



# מדריך למשתמש

## זכויות יוצרים

## זכויות יוצרים

שם חלק מפרסום זה אין לשכפל, להעתיק, לאחסן במאגר מידע או לשדר בכל אמצעי שהוא — מכני, אלקטרוני, אלקטронוני או אחר — מבלי לקבל מראש רשות בכתב מה-Seiko Epson Corporation. לגבי השימוש במידע הכלול במסמך זה אין שם הנחה של אחريות פטנטים. כמו כן אין שם הנחה של אחريות בגין נקדים הנגזרים שימוש במידע במסמך זה. המידע במסמך זה מיועד אך ורק לשימוש עם מוצר זה של Epson. Epson אינה אחראית לשום שימוש במידע זה כشمישמים אותו על מוצרים אחרים.

Seiko Epson Corporation ושלוחותיה לא יהיו אחראים כלפי הרכש או צד שלישי לנזק, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי מלחמת תאונה, שימוש לא הולם, שימוש לרעה במוצר, או התאמה או תיקון במוצר שלא על ידי מושה או מוסמך לכך, או (מלבד בארצות הברית) אי מילוי קפדי של הוראות החברה בדבר השימוש במוצר והטיפול בו.

Seiko Epson Corporation ושלוחותיה לא יהיו אחראים לכל נזק או תקלת מלחמת השימוש במוצר אופציונלי או מתכלה שאינו מוגדר כ מוצר מקורי של Epson או כ מוצר באישור Epson.

Seiko Epson Corporation לא תהשיך לאחראית על כל נזק שהוא מלחמת הפרעות אלקטромגנטיות המתרחשות עקב שימוש בככלים ממשקים שחברת Epson לא הגירה אותם כ מוצרים באישור מושר.

© 2015 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

תוכן ההוראות למשתמש והמפורטים של מוצר זה יכולם להשתנות ללא הודעה.

## סימנים מסחריים

EXCEED YOUR VISION<sup>®</sup> הוא סימן מסחרי רשום והבטיומי EPSON<sup>®</sup> או Seiko Epson Corporation הם סימנים מסחריים של YOUR VISION.

PRINT Image Matching<sup>™</sup> והלוגו PRINT Image Matching<sup>™</sup> הם סימנים מסחריים של Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation.

EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, and Windows Vista<sup>®</sup> are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.

Google Cloud Print<sup>™</sup>, Chrome<sup>™</sup>, Chrome OS<sup>™</sup>, and Android<sup>™</sup> are trademarks of Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Intel<sup>®</sup> is a registered trademark of Intel Corporation.

הערה כללית: שאר שמות המוצרים שמוזכרים כאן מוגבלים לצורך בלבד ועשויים להיות סימנים מסחריים של בעלייהם בהתאם. Epson מתנערת מכל זכות בסימנים אלה.

## תוכן עניינים

### **הנחת המסמכים המקוריים**

מסמכים מקוריים זמינים בשבייל מזין המסמכים	31.....
הනחת המסמכים המקוריים במכשיר מזין המסמכים האוטומטי.....	31.....
הנחת המסמכים המקוריים במכשיר מזין המסמכים האוטומטי.....	31.....
הנחת המסמכים המקוריים על משטח סריקה	33.....

### **הדפסה**

הדפסה מחשב.....	35.....
יסודות הדפסה — Windows —	35.....
פעולות הדפסה בסיסיות - Mac OS X -	37.....
הדפסה על 2 צדדים (עבורי . Windows)	39.....
הדפסת כמה עמודים על גלילון אחד.....	40.....
הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודלנייר Windows	41.....
הדפסת כמה קבצים יחד (עבורי Windows בלבד)	42.....
הדפסת תמונה אחת על מספר דפים כדי ליצור פוסטר (במערכת הפעלה Windows בלבד)	43.....
הדפסה באמצעות תוכנות מתקדמות.....	49.....
הדפסת צלמים באמצעות Epson Easy Photo Print	51.....
הדפס מהתקנים חכמים.....	51.....
שימוש ביישום Epson iPrint	51.....
שימוש ב-AirPrint	53.....
ביטול הדפסה.....	54.....
ביטול הדפסה — להצנ' במדפסת.....	54.....
ביטול הדפסה — Windows	54.....
ביטול הדפסה — Mac OS X	54.....

### **העתקה**

סריקה באמצעות לוח הבקרה.....	56.....
סריקה אל הענן.....	56.....
סריקה למחשב.....	56.....
סריקה למחשב (WSD).....	57.....
סריקה ממחשב.....	57.....
יסודות הסריקה.....	57.....
סריקה באמצעות תוכנות מתקדמות.....	59.....
סריקה מכשירים חכמים.....	62.....
התקנה Epson iPrint	62.....
שימוש ביישום Epson iPrint	62.....

### **זכויות יוצרים**

### **סימנים מסחריים**

### **אודות הוראות למשתמש אלה**

הקדמה למדריכים למשתמש.....	8.....
סימנים וסמלים.....	8.....
תיאורים המשמשים במדריך זה.....	9.....
אזכורים של מערכות הפעלה.....	9.....

### **הוראות חשובות**

הוראות בטיחות.....	10.....
ازהרות ועצות לגבי המדפסת.....	11.....
עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת.....	11.....
עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת.....	11.....
עצות ואזהרות לגבי שינוי או אחסון המדפסת	12.....
עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי.....	12.....
ażhorot ועצות לגבי שימוש במסך ה-LCD.....	12.....
הגנה על המידע האישי שלך.....	12.....

### **יסודות המדפסת**

שמות החלקים והפקידיהם.....	13.....
לוח בקרה.....	15.....
נורות ולהצנים.....	15.....
סמלים המוצגים על גבי מסך ה-LCD.....	16.....
אפשרויות תפיריט.....	17.....
מצב צלם.....	17.....
מצב סריקה.....	18.....
מצב פקס.....	18.....
מצב התקנה.....	19.....

### **טעינת נייר**

אמצעי זהירות לטיפול בנייר.....	25.....
קיבולות וניר זמינים.....	26.....
רשימות סוג נייר.....	27.....
טעינת נייר ב-mezin ניר אחרוי.....	27.....

## תוכן עניינים

91.....	ניקוי משטח סריקה.....
<b>שירותי רשות ופרטי התוכנה</b>	
93.....	שירות Epson Connect .....
93.....	Web Config .....
94.....	הפעלה Web Config בדפדפן אינטרנט.....
	פתיחה Web Config במערכת ההפולה
94.....	Windows .....
94.....	Mac OS X -ב- Web Config .....
95.....	מנהל התקן המדפסת ב- Windows .....
	הגבלות הגדרות במנהל התקן המדפסת ב-
95.....	Windows .....
	קביעת הגדרות הפעלה למנהל התקן המדפסת
96.....	Windows .....
96.....	מנהל התקן המדפסת ב- Mac OS X .....
	שינויי הגדרות מנהל התקן למדפסת במערכת
97.....	Mac OS X .....
97.....	הפעלה EPSON Scan (מנהל ההתקן של הסורק) .....
98.....	Epson Event Manager .....
98.....	מנהל התקן PC-FAX (מנהל התקן פקס) .....
99.....	FAX Utility .....
99.....	Epson Easy Photo Print .....
100 .....	E-Web Print (עבור Windows בלבד) .....
100.....	EPSON Software Updater .....
100.....	EpsonNet Config .....
101.....	הסרת יישומים .....
101.....	Windows — .....
102 .....	Mac OS X — .....
102.....	התקנת יישומים .....
103.....	עדכון יישומים וחומרה .....

**פתרונות בעיות**

104.....	בדיקות מצב המדפסת .....
104.....	בדיקות הודעות על גבי מסך ה-LCD .....
105.....	בדיקות מצב המדפסת — Windows .....
105 .....	בדיקות מצב מדפסת — Mac OS X .....
105.....	סילוק נייר תקווע .....
106.....	סילוק נייר תקווע ב-מזין נייר אחריו .....
106.....	סילוק נייר תקווע מתוך המדפסת .....
	סילוק נייר תקווע במזין המסמכים האוטומטי.
108.....	נייר אינו מזון כהלה .....
109.....	נייר תקווע .....
110.....	נייר מזון עקום .....
110.....	נייר מזון עקום .....
110 .....	כמה דפים נייר מזונים ביחד .....
110.....	הדים לא מזונים .....
111.....	שגיאות אין נייר .....

**שליחת פקס**

64.....	הגדרת פקס .....
64.....	חיבור לטלפון .....
67.....	קביעת הגדרות פקס בסיסיות .....
70.....	שמירת אנשי קשר לשילוח פקס .....
70.....	רישום אנשי קשר בקובצת .....
70.....	שמירת אנשי קשר וגיבויים באמצעות מחשב .....
71.....	שליחת פקסים .....
71.....	פעולות בסיסיות בשילוח פקסים .....
73.....	درיכים שונים לשילוח פקסים .....
74.....	קבלת פקסים .....
74.....	הגדרת מצב קבלה .....
75.....	درיכים שונים לקבלת פקסים .....
76.....	שמירת פקסים נכנסים במחשב .....
77.....	שימוש בתוכנות פקס אחרות .....
77.....	הדפסת דוח פקסים ורשימת פקסים .....
78.....	הדפסה מחדש של פקסים שהתקבלו .....

**מילוי דיו מחדש**

79.....	בדיקות מפלסי הדיו .....
79.....	בדיקות מפלסי הדיו — Windows .....
79.....	בדיקות מפלסי הדיו — Mac OS X .....
80.....	קודים של בקבוקי דיו .....
80.....	אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו .....
81.....	מילוי מכלי הדיו .....

**שיפור איכות הדפסה והסריקה**

85.....	בדיקות ראש הדפסה וניקוי .....
	בדיקות ראש הדפסה וניקוי — לוח הבדיקה .....
85.....	בדיקות ראש הדפסה וניקוי — Windows .....
86.....	בדיקות ראש הדפסה וניקוי — Mac OS X .....
86.....	החלפת דיו בציגניות הדיו .....
87.....	החלפת דיו בתוך צינורות הדיו — Windows .....
87.....	החלפת דיו בתוך צינורות הדיו — Mac OS X .....
87.....	ישור ראש הדפסה .....
88.....	ישור ראש הדפסה — לוח הבדיקה .....
88.....	ישור ראש הדפסה — Windows .....
88.....	ישור ראש הדפסה — Mac OS X .....
89.....	ניקוי מסילת הדפים מכתמי דיו .....
89.....	ניקוי מזין המסמכים האוטומטי .....

## תוכן עניינים

123.....	מתרחשת שגיאת זיכרון מלא.
124.....	איכות הפקס הנשלח היא גרועה.
124.....	פקסים נשלחים בגודל לא נכון.
124.....	איכות הפקס המתקבל היא גרועה.
125.....	פקסים שמתקבלים אינם מודפסים.
125.....	בעיות אחרות בfax.....
125.....	אי אפשר לעשות שימוש מהטלפון המחבר
125.....	המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות.
125.....	מספר הפקס של השולח לא מופיע בפקסים המתקבלים או שהמספר שגוי.
125.....	בעיות אחרות.....
125.....	מכת חשמל קטנה עם הנגיעה במדפסת.
125.....	רushi הפעולה חזקים.
126.....	ميزן המסמכים האוטומטי לא פועל.
126.....	התאריך והשעה אינם נכונים.
126.....	הישום חסום בידי חומר אש (עbor Windows בלבד).
126.....	מצגת הודעה ובה בקשה לאפס את מפלסי הדיו.

**נספח**

127 .....	מפורט טכני.....
127.....	מפורט המדפסת.....
127.....	מפורט הסורק.....
128 .....	מפורט ממשקים.....
128 .....	מפורט הפקס.....
129.....	מפורט Wi-Fi.....
129.....	מפורט Ethernet.....
129 .....	פרוטוקול אבטחה.....
130 .....	שירותי צד שלישי נתמכים.....
130 .....	מידות.....
130 .....	מפורטים חשמליים.....
131 .....	מפורט סביבתי.....
131.....	דרישות מערכת.....
132.....	מידע רגולטורי.....
132.....	תקנים ואישורים.....
133 .....	מגבילות על העתקה.....
134.....	בידיקת המספר הכלול של העמודים שהזנו דרך המדפסת.....
134.....	בידיקת המספר הכלול של העמודים שהזנו דרך המדפסת — לוח הבקרה.....
134.....	בידיקת המספר הכלול של העמודים שהזנו דרך המדפסת — Windows.....
134.....	בידיקת המספר הכלול של העמודים שהזנו דרך המדפסת — Mac OS X.....
134.....	חיסכון בחשמל.....
134.....	חסכון בחשמל - לוח הבקרה.....
135.....	העברת המדפסת.....

111.....	המקור אינו מזמן המסמכים האוטומטי.
111.....	בעיות באספקת החשמל ובלוח הבקרה.
111.....	המדפסת לא נדלקת.
111.....	המדפסת לא נכנית.
111.....	מסך ה-LCD מחשיך.
111.....	המדפסת אינה מדפסת.
112 .....	בעיות בתדרפים.....
112.....	שום דבר לא מודפס או מודפסת תמונה חלה מאוד.....
113.....	איכות ההדפסה גרועה.
114.....	איכות הצללים ירודה.
114.....	תמונה של הצד הפוך של המקור מופיעה בתמונה המועתקת.
114.....	מקום התדרף, מידותיו או שלוו אינם נכונים
115.....	הנייר מרוח או שרוט.
115.....	התווים המודפסים הם שגויים או מעורבים
115.....	בעיות הדפסה אחרות.
116.....	ההדפסה אטית מדי.
117.....	מהירות הדפסה מוגאת משמעותית במהלך הדפסה רציפה.
117.....	אי אפשר להתחילה בסריקה.
118 .....	אי אפשר להתחילה לסרוק כמשמעותם בollow הבקה.
118 .....	בעיות בתמונה הסרוקה.
118.....	איכות הסריקה ירודה.
119 .....	התווים מטוושטים.
119.....	תמונה של הצד הפוך של המקור מופיעה בתמונה הסרוקה.
119.....	מבנה moiré מופיעה בתמונה הסרוקה.
120.....	שטח הסריקה או כיוון הסריקה אינם נכונים
120.....	לא היה אפשר לפטור את בעית התמונה הסרוקה.
120.....	בעיות סריקה אחרות.
120.....	תצוגה מקדימה של תמונות ממזערות אינה פועלת כהכלאה.
121.....	הסריקה אטית מדי.
121.....	הסריקה מפסיקת כשרותים ל-PDF.
121.....	בעיות בשילוח פקסים ובקבלתם.
121.....	אי אפשר לשולח פקסים או לקבלם.
122.....	אי אפשר לשולח פקסים.
123.....	אי אפשר לשולח פקסים לנמען שצווין.
123.....	אי אפשר לשולח פקסים בשעה שצווינה.
123.....	אי אפשר לקבל פקסים.

תוכן עניינים

137.....	היכן מקבלים עוזה.
137 .....	אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.
137 .....	יצירת קשר עם התמיכה של Epson

אודוֹת הַוָּרָאָות לְמִשְׁתַּמֵּשׁ אֱלֹה

# אודוֹת הַוָּרָאָות לְמִשְׁתַּמֵּשׁ אֱלֹה

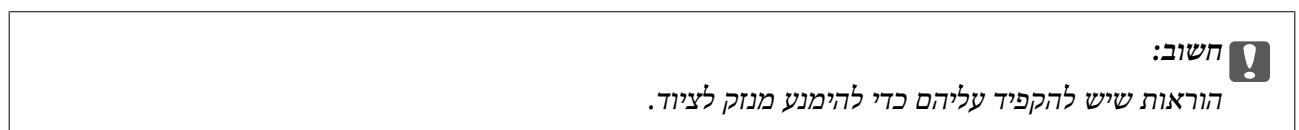
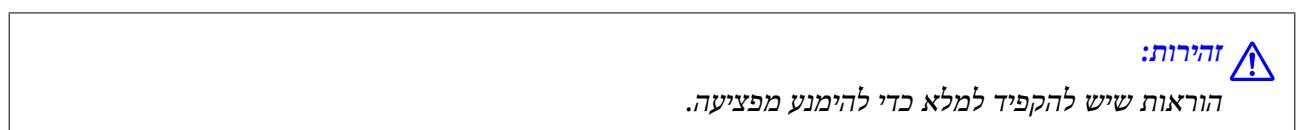
## הקדמה למדריכים למשתמש

המדריכים הבאים מצורפים למדפסת Epson. בנוסף על המדריכים ניתן להיעזר גם בעזרה הכלולה בישומי התוכנה השוניים של Epson.

- התחל כאן (מדריך נייר)**  
מספק מידע על הגדרת המדפסת, התקנת התוכנה, שימוש במדפסת, פתרון בעיות וכן הלאה.
- מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)**  
מדריך זה. מספק מידע והוראות כללוות לשימוש במדפסת ולפתרון בעיות.
- מדריך רשות (מדריך דיגיטלי)**  
מספק מידע על הגדרות רשות ועל פתרון בעיות כאשר משתמשים במדפסת ברשות.  
ניתן להציג את הגרסאות העדכניות של המדריכים הנ"ל בדרכים הבאות.
- מדריך נייר**  
בקר באתר התמיכה של Epson אירופה בכתובת <http://www.epson.eu/Support> או אירופה בכתובת <http://support.epson.net/> העולמי של Epson בכתובת EPSON Software Updater.
- מדריך דיגיטלי**  
פתח את הגרסאות העדכניות EPSON Software Updater במחשב. יבדוק אם יש עדכונים לתוכנות של Epson ולמדריכים הדיגיטליים ויאפשר להוריד את הגרסאות העדכניות.

מידע חשוב  
["EPSON Software Updater"](#) ↪ **עמוד 100**

## סימנים וסמלים



**لتשומת לך:**  
מספק מידע משלים ומידע התייחסות.

**מידע קרוב** ↪  
קישורים לסעיפים קרובים.

## אודות הוראות למשתמש אלה

## תיאורים המשמשים במדריך זה

- צילומי מסך של ניהול התקן המדפסת ושל EPSON Scan (מנהל ההתקן של הסורק) לkoohim מ-8.1 או Mac OS X v10.10.x.
- תווים המוצג על המסך משתמש, תלוי בדגם ובמצב.
- איורים של המדפסת המשמשים במדריך זה להמחשה בלבד. אמנים יכולים להיות הבדלים קלים בתפעול, תלוי בדגם, אולם שיטת התפעול היא אותה השיטה.
- פרטי תפריט מסוימים במסך LCD משתמשים, תלוי בדגם ובהגדורות.

## אזכורים של מערכות הפעלה

### Windows

במדריך זה, מונחים כגון "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", Windows 8.1, "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2003"-ו, "2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2 מתיחסים למערכות הפעלה הבאות. כמו כן, המונח Windows משמש לציין כל הגרסאות.

- מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 8.1
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 8
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 7
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Vista®
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows® XP
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2012
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2008
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS X

במדריך זה, "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.10.x" פירושו OS X Yosemite. "Mac OS X v10.8.x" פירושו OS X Mountain Lion. בנוסף, המונח "Mac OS X v10.8.x"-ו, Mavericks מתיחס ל-Mac OS X v10.9.x, "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.10.x"-ו, "Mac OS X v10.6.8"-ו, "v10.7.x".

# הוראות חשובות

## הוראות בטיחות

קרא את ההוראות להלן ומלא אותן כדי להבטיח שהשימוש במדפסת זאת יהיה בטיחותי. הקפד לשמור את המדריך לעין בעtid. כמו כן, הקפד למלא את כל ההוראות והאזהרות המסומנות על גבי המדפסת.

■ השתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המדפסת ואל תשתמש בכבל זה עם כל ציוד אחר. שימוש כבליים אחרים עם המדפסת הזאת או שימוש בכבל החשמל שסופק עם ציוד אחר יכול לגרום לשפה או למכת חשמל.

■ וודא שכבל החשמל שלו עומד בתנאי הבטיחות הנהוגים במדינת ישראל.

■ לעולם אל תפרק, אל תנסה ואל תנסה לתקן את כבל החשמל, את התקע, את יחידת המדפסת, את יחידת הסורק או את הציוד האופציוני你自己, אלא אם פעולות אלה מוסברות ספציפית במדריכים של המדפסת.

■ נתק את המדפסת והפנה לתיקון אצל טכני תיקונים מוסמכים בתנאים להלן:  
כבל החשמל או התקע נזוקו; נזולים נכנסו למדפסת; המדפסת נפלה או בית המדפסת נזוק; המדפסת אינה פועלת כרגע או מפניה شيئا נזכר ביצועים. אל תכוון פקדים שאינם מתוארים בהוראות הפעלה.

■ הצב את המדפסת קרוב לשקע חשמל שמן או אפשר לנתק את התקע בקלות.

■ את המדפסת אסור להציב או לאחסן בחוץ או במקומות שבהם יש הרבה לכלוך, אבק, מים ומקורות חום או במקומות החשופים למכתה, לרطט, לטמפרטורה גבוהה או לחות גבוהה.

■ הקפד לא לשפוך נוזלים על המדפסת ולא לטפל בה בידים רטובות.

■ הקפד על מרחק של 22 סנטימטרים בין המדפסת לבין קווצבי לך. גלי רדיו מהמדפסת עלולים להשפיע השפעה שלילית על פעולתם של קווצבי לך.

■ אם מסך ה-LCD נזוק, צור קשר עם הספק שלך. אם תannisת הגבישים הנזולים מגיעה אל יידך שטוף אותם ביסודות במים ובסבון. אם תannisת הגבישים הנזולים מגיעה אל עיניך שטוף אותם מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדין אי נוחות או בעיות בריאות, פנה מידית לרופא.

■ הימנע משימוש טלפון בעת סופת רעמים. יתכן سيكون(Cl) להשלחו לקבל מכת חשמל מביך.

■ אל תשתמש בטלפון לשם דיווח על דליפה גז בקרבת מקום לדליפה.

■ הייזר לא לגעת בדיו(Cl) כלהיה בעת טיפול במכל הדיו, בפקקים של מכל הדיו, בקבוקי דיו פתוחים או בפקקים של בקבוקי דיו.

■ אם דיו נגע בעור יש לשטוף את האזור היטב באמצעות מים ובסון.

■ אם דיו חדר לעיניים יש לשטוף אותו היטב בהמוני מים. אם ממשיכים לסבול מחוסר נוחות או בעיות ראייה לאחר השטיפה יש לפנות לרופא מיד.

■ אם דיו חדר לפה יש לפנות לרופא מיד.

■ אל תטה בקבוק דיו לאחר הסרת החותם ואל תונער אותו; הדבר יכול לגרום לדליפה.

■ שמור את בקבוק הדיו ואת יחידת מכל הדיו הרחק מהישג ידם של ילדים. אל תרשא לילדים לשתו מבקבוק הדיו ומפקק בקבוק הדיו ואל תרשא להם לגעת בהם.

## ازהרות ועצות לגבי המדף

קרא את ההוראות הללו ומלא אותן כדי למנוע נזק למדף או לרכושו. הקפד לשמר את המדריך לעיון בעתיד.

### עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדף

- אסור לחסום את פתחי האוורור והפתחים האחרים במדפסת ואסור לכסות אותם.
- השתמש אך ורק במקור החשמל מהסוג המצוין בתווית המדף.
- הימנע משימוש בשקעים הנמצאים באותו מעגל אם מכונות צילום מסמכים או עם מערכות בקרת אויר הנדלקות ונכבות לעיתים סדירות.
- הימנע משקעים המבוקרים בידי מתגי קיר או בידי קווצבי זמן אוטומטיים.
- הרחק את כל מערכת המחשבים המקוריות פוטנציאליים של הפרעות אלקטромגנטיות כגון רמקולים או ייחדות בסיס של טלפונים אלחוטיים.
- יש להניח כבלי חשמל כך שלא ישתפשבו, ייחתכו, יקוצצו, יתקפלו ויתפתחו. אל תניח חפצים על כבלי החשמל ואל תאפשר לדרכן עלייהם או לדרכם אותם. הקפד במיוחד על כך שכבלי החשמל יהיו ישרים בקצוות ובנקודות שבהן הם נכנסים לשנאי ויצאים ממנה.
- אם אתה משתמש בחוט מאיריך עם המדף, ודא שדרוג האמפרים הכלול של התקנים המוחברים לחוט המAIRיך אינו עולה על דירוג האמפרים של החוט המAIRיך. כמו כן, ודא שדרוג האמפרים הכלול של כל התקנים המוחברים לשקע החשמל אינו עולה על דירוג האמפרים של השקע.
- אם מתחננים להשתמש במדף בגרמניה, התקנה בבניין חייבות בהגנה של מפק 10 או 16 אמפר כדי לתת הגנה מספקת מקצר חשמלי ומעומס יתר.
- כשמחברים את המדף למחשב או לתוכן אחר בעל כבל יש לוודא שכיוון המחברים נכון. לכל מחבר יש רק כיוון נכון. הכנסת מחבר בכיוון לא נכון עלולה לפגוע בשני התקנים המוחברים בכבল.
- הצב את המדף משטח שטוח ויציב הנמשך בכל הכוונים מעבר לבסיס המדף. המדף לא תפעל בהתאם אם היא מוטה בזווית.
- השאר מקום מעל למדף כך שתוכל להרים לגמרי את מכסה המסמכים.
- השאר מספיק מקום מול המדף כדי לאפשר לניר לצאת במלואו.
- הימנע ממוקמות החשופים לשינויים מהירים בטמפרטורה ובלחות. כמו כן, הרחק את המדף מאור שמש ישיר, מאור חזק וממקורות חום.

### עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת

- אסור להכנס חפצים דרך חריצים במדפסת.
- אל תכנס את ידך לתוך המדף בשעת הדפסה.
- אל תיגע בכבל הלבן והשטווח ובצינורות הדיו שבתוכן המדף.
- אל תשתמש בתריסים המכילים גזים דליקים בתוך המדף או מסביבה. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לשרפה.
- אין להזיז את ראש הדפסה ביד כיוון שהמדפסת עלולה להיפגע.

## הוראות חשובות

- היזהר לא למכוד את ידך או את אצבעותיך בעת סגירת יחידת הסורק.
- אל תלחץ חזק מדי על משטח סריקה בעת הנחת המסמכים המקוריים.
- שימוש ממושך במדפסת כאשר מפלס הדיו הוא מתחת לקו התחתון עלול לפגוע במדפסת. Epson ממליצה למלא את מכל הדיו עד לקו העליון בזמן שהמדפסת כבוייה כדי לאפס את כמות הדיו.
- כבה תמיד את המדפסת באמצעות הלחצן . אל תנתק את המדפסת ואל תכבה אותה בשקע החשמל עד שהנורה  מפסיקת להבהב.
- אם איןך עומד להשתמש במדפסת במשך זמן רב, ודא שניתק את כבל החשמל משקע החשמל.

### **עצות ואזהרות לגבי שינוי או אחסון המדפסת**

- כשמאחסנים או מעבירים את המדפסת יש להימנע מהטיהה על הצד, הנחתה לאורך או הפיכתה, כיוון שדיו עלול לדלוף.
- לפני העברת המדפסת יש לוודא שראש ההדפסה נמצא במצב הבית (בקצה הימני ביותר).

### **עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי**

- גלי רדיו הנפלטים מדפסת זאת יכולות להשפיע לרעה על פעולתו של ציוד רפואי אלקטרוני ולגרום לתקלה אצלו. בעת שימוש במדפסת זאת בתוך מתקנים רפואיים או בקרבת ציוד רפואי יש למלא את הוראות אנשי הצוות הרפואיים המיצגים את התקנים הרפואיים, ולמלא את כל ההוראות והażירות המופיעות על גבי הציוד הרפואי.
- גלי רדיו הנפלטים מדפסת זאת עלולים להשפיע לרעה על פעולתם של התקנים מבוקרים אוטומטיים כגון דלתות אוטומטיות או אזעקות שריפה ויכולם לגרום לתאונות בגלל המתרחשות בגלל תקלות. בעת שימוש במדפסת זאת בקרבת התקנים בקרה אוטומטית יש למלא את כל ההוראות והażירות המופיעות על גבי התקנים אלה.

### **ażירות ועצות לגבי שימוש במסך ה-LCD**

- מסך ה-LCD יכול להכיל כמה נקודות קטנות בהירות או כהות ובגלל תכונותיו יתכן שהבהירות שלו לא תהיה אחידה. תופעות אלה הן תופעות רגיליות ואין פירושן שהמסך ניזוק בכלל דרך שהיא.
- לנקיי המסך יש להשתמש אך ורק בסמרטוט יבש. אסור להשתמש בנוזלים או בחומרי ניקוי כימיים.
- הכיסוי החיצוני של המסך עלול להישבר אם הוא מקבל מכחה חזקה. אם שטח המסך נסדק או נשבר יש ליצור קשר עם הספק ולא לגעת בשברים או לנסות לסלקם.

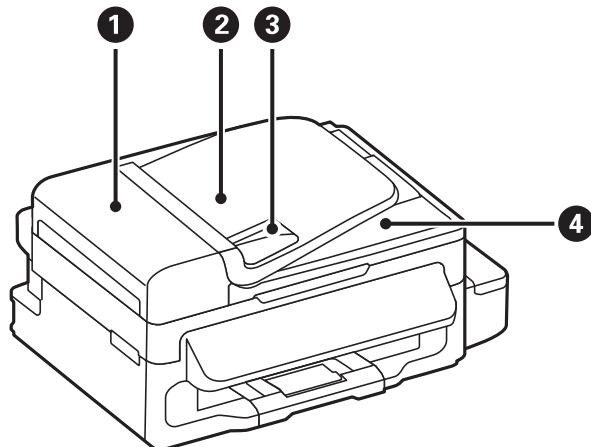
---

### **הגנה על המידע האישי שלך**

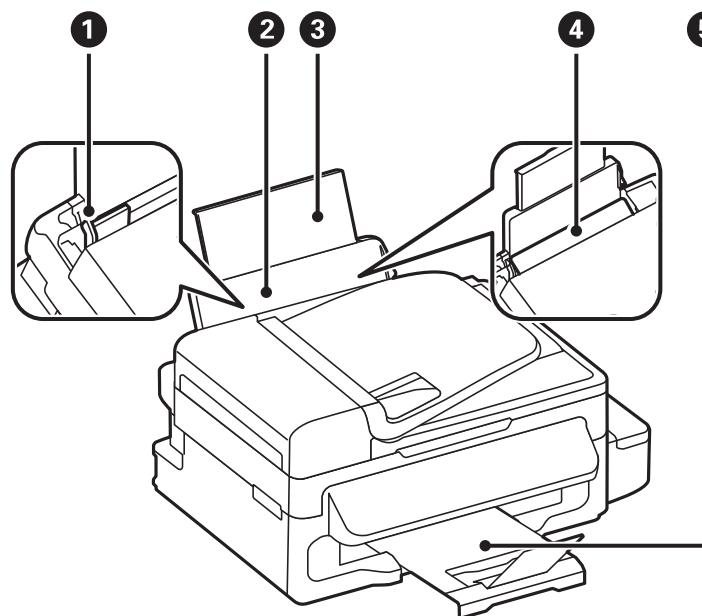
כאשר נותנים את המדפסת למישחו אחר או מסלקיים אותה לאשפה יש למחוק את כל המידע האישי שbezיכרונו המדפסת באמצעות בחירה ב- התקנה < שחזור הגדרות ברירת מחדל > נקה את כל הנתונים וההגדרות על גבי לוח הבקרה.

# יסודות המדפסת

## שמות החלקים ותפקידיהם

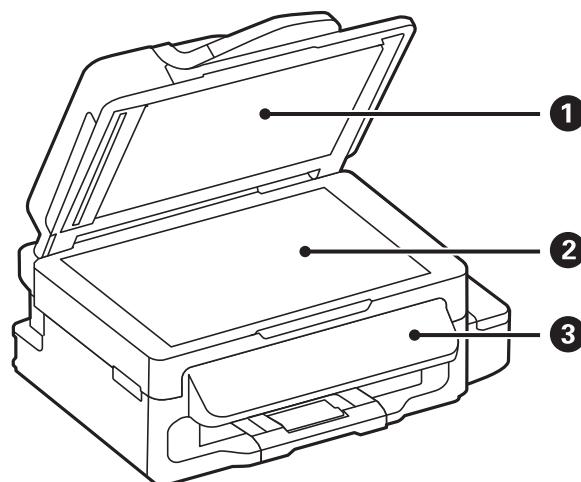


יש לפתח כאשר מסלקיים מסמכים מקוריים שנתקעו ב-ADF.	מכסה ADF (מזין מסמכים אוטומטי)	❶
מזין מסמכים מקוריים אוטומטי	מנש קלט של ADF	❷
מזין מסמכים מקוריים ישיר למדפסת. החלק את קצוות המסמכים המקוריים.	מוליך קצצות של ADF	❸
מחזיק את המסמכים המקוריים שנפלטו מ-ADF.	מנש פלט של ADF	❹

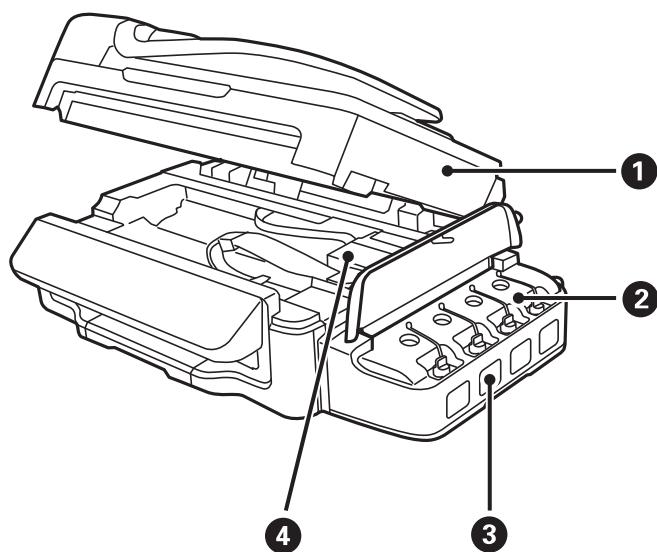


## יסודות המדפסת

הזנתנייר ישר אל תוך המדפסת. החלק לאורך קצוות דףנייר.	מסלול צדדי	❶
הכנסת דף.	מזרן נייר אחריו	❷
תמייה בדפים שמוכנסים.	תמייה לדפים	❸
מניעת כניסה של עצמים זרים למדפסת. לרוב יש לשמור על המגן סגור.	מגן הזנה	❹
החזקת דפינייר שיוצאים.	מגש פלט	❺

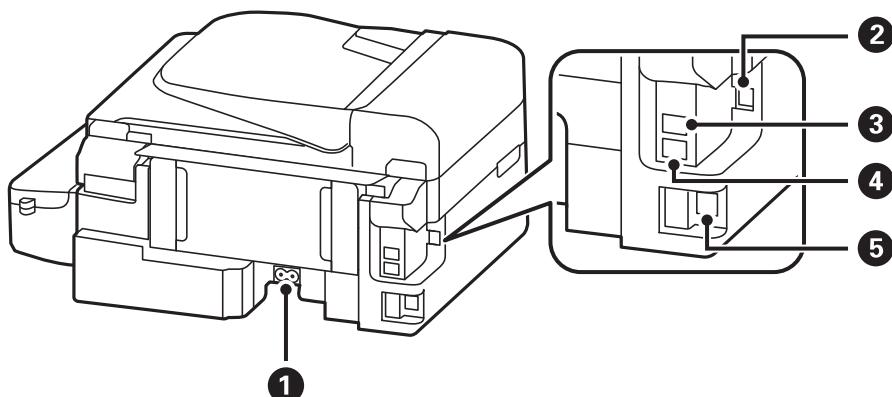


חומר או רוחץ נזקי במהלך הסריקה.	מכסה מסמכים	❶
הנחת עותקי המקור.	משטח סריקה	❷
הפעלת המדפסת.	לוח בקרה	❸



## יסודות ההדפסה

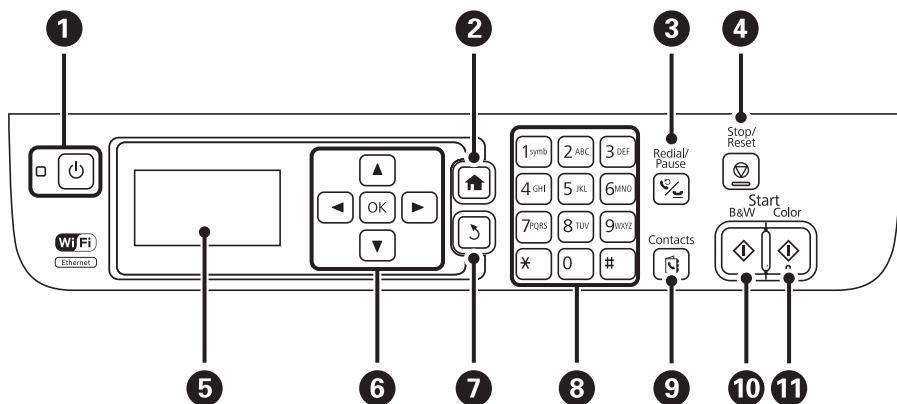
סיקת המקור. אם רוצים להוציא דפים שתקועים במדפסת יש לפתח אותה.	יחידת הסורק	❶
מכילה את מכלי הדיו.	יחידת מכל דיו	❷
אספектה דיו לראש ההדפסה.	מכלי אגירת דיו (מכלי דיו)	❸
מזריק דיו.	ראש ההדפסה (בחלק זה)	❹



חיבור כבל החשמל.	כניסת AC	❶
מחברת כבל USB.	יציאה USB	❷
מחברת קו טלפון.	יציאה LINE	❸
מחברת התקני טלפון חיצוניים.	יציאה EXT	❹
מחברת כבל LAN.	יציאה LAN	❺

## לוח בקרה

## נורות ולחצנים



## יסודות המדפסת

מכבה את המדפסת או מדליק אותה.		①
נטק את כבל החשב כאשר נורת צריכת החשמל כבוייה.		
מציג את מסך הבית.		②
הוֹן את המספר האחרון שחוֹג או הכנס השהיה כאשר אתה מזין מספר פקס.		③
מפסיק את הפעולה הנוכחית.		④
מציג תפריטים והודעות.	-	⑤
לחץ על ▲, ▼, ►, ◀ כדי לבחור תפריטים. לחץ OK כדי לאשר את בחירתך או כדי להפעיל את התוכנה שנבחרה.		⑥
חזר אל המסך הקודם.		⑦
מזין מספרים, תוויים וסמלים.	0 - 9 *, #	⑧
פותח את רשימה אנשי הקשר.		⑨
מתיחיל הדפסה, העתקה, סריקה ושליחת פקס בשחור-לבן.		⑩
מתיחיל הדפסה, העתקה, סריקה ושליחת פקס בצבע.		⑪

**LCD גבי מסך ה-**

הסמלים להלן מוצגים במסך ה-LCD, תלוי במצב המדפסת.

נדלק כמשמעותם את המסמכים המקוריים במזין המסמכים האוטומטי.	
נדלק כשהארשת הקוית (Ethernet) אינה זמינה וכאשר כבל Ethernet אינו מחובר.	
נדלק כשהמדפסת מחוברת לרשות קוית (Ethernet).	
נדלק כשהמדפסת אינה מחוברת לרשות אלחוטית (Wi-Fi).	
נדלק כשהמדפסת מחוברת לרשות אלחוטית (Wi-Fi). מספר הפסים מציין את עצמת השידור של החיבור. ככל שיש יותר פסים כך החיבור חזק יותר.	
מציע שיש בעיה בחיבור הרשות האלחוטית (Wi-Fi) או מציין שהמדפסת מחפש חיבור רשות אלחוטית (Wi-Fi).	*
מציע שהמדפסת מחוברת לרשות במצב אד הוק.	
מציע שהמדפסת מחוברת לרשות Simple AP ומצב Wi-Fi Direct אין זמינים.	
מציע שהמדפסת מחוברת לרשות Wi-Fi Direct.	
מציע שմצב Simple AP הוא זמין.	
נדלק כאשר מצב Eco Mode הוא זמין.	

## אפשרויות תפריט

### מצב צלם

**لتשומת לבך:**

התפריטים הזמינים משתנים לפי הפרישה שבחרת.

לחץ על הלחצן OK כדי להציג תפריטי הגדרות מוסתרים.

הגדרות והסבירים	תפריט
הzon את מספר העותקים.	מספר עותקים
עותקים עם גבול סביב הקצוות.  מעתיק כמה עמודים מקוריים אל גילון יחיד. כאשר מניחים מסמכים מקוריים בזין המסמכים האוטומטי יש להכניסם למין מהקצה העליון או השמאלי. הzon מסמכים מקוריים אונכיים כפי שראאים להלן ובחר לארך מ- כיוון המסמן.	עם שלבים  2 בדף    הzon מסמכים מקוריים אופקיים כפי שראאים להלן ובחר לרוחב מ- כיוון המסמן.
סורק את שני הצדדים של תעודה מזויה ומעתיק אל צד אחד של נייר בגודל A4.	תעודה זיהות  בחר את גודל המקור שלן.
מגדיל ביחס למקור או מקטין.  בחר ב-התאם אוטומטית לדף כדי להתאים את גודל הנייר למקור הנייר שנבחר.	גודל המסמן  הגדלה
בחר את הכיוון של המקור שלן.	כיוון המסמן
טויטה: הדפסה מהירה יותר, אולם יתכן שהתדפיסים יהיו דהויים.  הכי טובה: הדפסה באיכות גבוהה יותר אולם במהירות אטית יותר.	איכות
הגדר את צפיפות העותקים שלן.	צפיפות
בחר את מערכת העתקה לדפים מרובים לאחר שבחורת ב-2 בדפקטור ה-פרישה.	סדר פרישה

**יסודות המדפסת****מצב סריקה**

ען

תפריט	הגדרות והסבירים
יעד	בחר יעד שנרשם ב-Epson Connect Server.
הגדרות	בחר את התבנית שבה תרצה לשמר את התמונות הסרוקות. בחירה אוטומטית: חותק את הרוחח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעט הסריקה. אזור מקסימלי: סורק את שטח הסריקה המרבי של משטח סריקה או של מזין הממכינים האוטומטי.
פורמט	בחר את סוג המקור שלו.
צפייפות	בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.
הגדרות	בחר את הכיוון של המקור שלו.

**מחשב**

תפריט	הגדרות והסבירים
בחר מחשב	בחר מתוך רשימת המחשבים המחברים באמצעות USB או הרשת את המחשב שבו ברצונך לשמר את התמונה הסרוקה.
הגדרות	בחר את התבנית שבה תרצה לשמר את התמונות הסרוקות.

**(WSD)**

בתפריט זה אין פריט הגדרות.

**מצב פקס**

בחר ב-fax במסך הבית ולאחר מכן לחץ על הלחץ OK.

תפריט	הגדרות והסבירים
רוזולציה	בחר את הרוזולציה של הפקס היוצא. בחר ב-תמונה בשבייל מסמכים מקוריים המכילים גם טקסט וגם תמונות.
צפייפות	בחר את הצפייפות של הפקס היוצא.
שלילה ישרה	לפרטים נוספים ראה העמוד המתאר את התוכנה הזאת.
דווח שלילה	מדפיס דוח שידור אוטומטית לאחר שליחת פקס. בחר הדפס בשגיאה כדי להדפיס דוח רק כאשר מתרחשת שגיאה.

## יסודות המדפסת

תפרקית	הגדרות והסבירים
שלח פקס מאוחר יותר	לפרטים נוספים ראה העמודים המתאימים את התוכנה הזאת.
משיכת פקס	מדפיס פקסים המאוחסנים זמינה בזיכרון המדפסת, מהפקס האחרון ואילך. הדפס פקסים מחדש
דוח פקס	
יוםן פקס	
שליחה אחורונה	
פרוטוקול מעקב	מדפיס דוח מפורט עבור הפקס הקודם שנשלח או שהתקבל באמצעות תשואל.

מידע קשור

← "שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)" בעמוד 73

← "שליחת פקסים בשעה מסוימת (שלח פקס מאוחר יותר)" בעמוד 73

← "קבלת פקסים בעזרת תשואל (משיכת פקס)" בעמוד 76

## מצב התקנה

תפרקית	הגדרות והסביר
תחזקה	בדיקת פית' ראש ההדפסה
	הדפסת תבנית לבדיקה אם יש סתיימה בפיות ראש המדפסה.
	ניקוי ריאש ההדפסה
	בחור בתוכנה זאת כדי לאפס את מפלסי הדיו לפני מילוי מכל הדיו.
	ישור ריאש ההדפסה כדי לשפר את איכות הדפסה.
	בצע תוכנה זו אם המדפסות מטושטשות או הקווים לאורך נראים לא ישרים.
הגדרות הדף	ניקוי מובייל נייר
	בחור בגודל הנייר ובסוג הנייר שטענת במקור הנייר.
	גילוין סטטוס תצורה
גילוין סטטוס ההדפסה	הדפסת דף מידע עם הגדרות וסטטוס המדפסת כפי שהם כתעת.
	גילוין היסטוריית שימוש
	הדפסת דף מידע עם ההיסטוריה השימוש במדפסת.

## יסודות המדפסת

הפריט	הגדרות והסביר	הגדרות מדפסת
	מעבר בין A4 / Letter	הגדרות מקור דפים
	הודעת שגיאה	
	חיבור מחשב באמצעות USB	
	צליל	הגדרות משותפות
	טיימר שינה	
	טיימר כיבוי	
	ניגודיות המספר	
הוזן את התאריך ואות השעה כפי שהם כתוב.	תאריך/שעה	הגדרות תאריך/שעה
בחר את הגדרת שעון הקץ ה恰恰 באזור שלך.	שעון קץ	
הוזן את הפרש השעות בין השעון המקומי שלך לבין UTC (Coordinated Universal Time אוניברסלי מתואם)	הפרשי שעות	
בחר את המדינה או את האזור.	מדינה/אזור	
בחירת שפת התצוגה.	שפה	
מהירות גלילה	LCD.	

## יסודות המדפסת

הפריט	הגדרות והסביר	
הגדרות הרשת	סטטוס הרשת מציג את הגדרות הרשת ואת מצב החיבור, או מדפיס אותם.	
הגדרת Wi-Fi	ASHFi הגדרת Wi-Fi הגדרת לחץ (WPS) הגדרת קוד PIN ((WPS) התחבר אוטומטית אל Wi-Fi	לפרטים נוספים עיין במידע של מדריך דשת.
בדיקות חיבור	השבת Wi-Fi הגדרת Direct	באפשרותך לפתור בעיות רשת באמצעות הפיכת הגדרות Wi-Fi ללא זמינות או קביעתן שנית. לפרטים נוספים עיין במידע של מדריך דשת.
הגדרה מתקדמת	לפרטים נוספים עיין במידע של מדריך דשת.	
Epson Connect	בдиוקת הסטטוס של החיבור לרשת והדפסת דוח בדיקת החיבור לרשת. אם יש בעיה בחיבור ניתן לעיין בדוח כדי לנסות לפטור אותה.	את שירות Epson Connect או את שירות Google Cloud Print באפשרותך להשעות, לחיש או לבטל באמצעות השירותים (שוחרר את הגדרות ברירת המחדל). לפרטים נוספים ראה את האתר הפורטל Epson Connect <a href="https://www.epsonconnect.com/">https://www.epsonconnect.com/</a> (AIROPHE בלבד) <a href="http://www.epsonconnect.eu">http://www.epsonconnect.eu</a>
הגדרות הפקס	ראתה רשיית התפריטים ב-הגדרות הפקס.	
הגדרות הדפסה אוניברסליות	הגדרות הדפסה אלה חלות כשמדפסים בתקן חיצוני לא שימוש במנתול ההתקן של המדפסת.	
מצב חיסכון	טיימר שינה בזמן פרק הזמן זהה המספר יוחשך. כאשר הגדרה זאת אינה זמינה חלה ההגדרה שנушטה ב-הגדרות משותפות.	כיוון השולטים העליונים או השמאליים של הניר. יישור מעלה יישור עזב דلغ על עמודים ריקים בדוח מושך זמני לפני שהמדפסת עוברת למצב שונה (מצב חיסכון בצריכת חשמל) כאשר לא מבצעים אף פעולה.
שחזר הגדרות ברירת המחדל	איפוס הגדרות שנבחרו לערכי ברירת המחדל.	

## יסודות המדפסת

מידע חשוב

◀ "מצב צלם" בעמוד 17

◀ "מצב סריקה" בעמוד 18

◀ "הגדרות הפקס" בעמוד 22

## הגדרות הפקס

בחור התקנה &lt; הגדרות הפקס מסמך הבית.

הגדרות והסבירים	תפריט
הגדרות הנקבעות בתרחיש זה נעשות להגדרות ברירת מחדל לשילוח פקסים. לפרטים על פרטי ההגדרות ראה רשימת התפריטים במצב פקס.	הגדרות ברירת מחדל למשתמש
בחר במצב קבלה.	הגדרות קבלה
אם נרשמה לשירות צלצול ייחודי אצל חברת הטלפונים שלך, בחר בתבנית הצלצול שתשתמש לפקסים נכנים (או בחר פעול).	DRD
בחר במספר הצלצולים החיבים להישמע לפני שהמדפסת תקבל פקס באופן אוטומטי. בחר "0" (אפס) אם ברצונך לקבל פקסים בלי צלצול.	מס' צלצולים לungan
כשעונים לשיחת פקס נכנסת בטלפון המחבר למדפסת אפשר להתחילה לקבל את הפקס באמצעות הזנת הקוד המשמש את הטלפון.	קבלה מרוחק

## יסודות המדפסת

תפרקית	הגדרות והסבירים	
הגדרות פלט	<p>פלט פקס</p> <p>שומר במחשב את המסמכים שהתקבלו. יש לקבע הגדרות ב-Utility FAX במחשב כלשהו.</p>	
הקטנה אוטומטית	<p>מקטין מסמכים גדולים שהתקבלו כדי להתאים לניר שבמקור הניר. יתכן שההקטנה לא תמיד תהיה אפשרית, תלוי במקרים שהתקבלו. אם מכבים זאת, מסמכים גדולים יודפסו במידות המקוריות שלהם על גבי גיליונות מרובים או שיינן שייפלט דף שני ריק.</p>	
סיבוב אוטומטי	<p>מסובב אוטומטית כדי להדפיס על דף A5 כאשר מקבל מסמר בגודל A5 ובכיוון לרוחב והגדרת מוקור הניר היא A5.</p> <p>מדפס על ניר בגודל A4 כשהתוכנה הזאת אינה זמינה.</p>	
סידור בערמה	<p>מדפס מסמכים שהתקבלו, החל בעמוד האחרון (הדף בסדר יורד) כך שהמסמכים המודפסים יהיו בערימה בסדר העמודים הנכון. כאשר למדפסת אוחל הזיכרון יתכן שתוכנה זאת לא תהיה זמינה.</p>	
משך השהייה הדפסה	<p>מנסיך את הדפסת המסמכים שהתקבלו בשעה שהזונה ומתחילה אותה מחדש. המסמכים שהתקבלו אינם מודפסים במשך תקופה הזמן שצינה אלא נשמרים בזיכרון. כאשר למדפסת אוחל הזיכרון יתכן שתוכנה זאת לא תהיה זמינה. מסמכים שהתקבלו מודפסים אוטומטית לאחר השעה שבה הודהפסה התחלתית מחדש. אפשר להשתמש בתוכנה זאת כדי למנוע רעש בלילא או כדי למנוע את חישיפתם של מסמכים חסויים כאשר אין נמציא.</p>	
צף תמונה לדוח	<p>מדפס דוח שלילה עם תמונה של הדף הראשון של המסמר שנשלח.</p> <p>פועל (תמונה גודלה): מדפיס את החלק העליון של העמוד בלי להקטין.</p> <p>פועל (תמונה קטנה): מדפיס את כל העמוד בהקטנה כדי להכניסו לדוח.</p>	
הדפסה אוטומטית של יומן פקס	<p>מדפיס את יומן הפקס אוטומטית.</p> <p>פועל (כל 30): מדפיס יומן בכל פעם שמשלים 30 עבודות פקס.</p> <p>פועל (זמן): מדפיס יומן בשעה שצינה. אולם אם מספר עבודות הפקס עולה על 30 היומן מודפס לפני השעה שצינה.</p>	
פורמט דוח	<p>בחירת תבנית לדוחות פקסים שאינה פרוטוקול מעקב. בחירת פירוט כדי להדפיס עם קודי שגיאות.</p>	

## יסודות המדפסת

הפריט	הגדרות והסבירים	הגדרות בסיסיות
	מהירות הפקס	הגדירות בסיסיות
	בחר את מהירות שידור הפקס. מומלץ לבחור ב-איטי (9,600bps) כאשר מתרחשות שגיאות תקשורת לעיתים קרובות, כאשר שלוחים פקס לחוץ לארץ או מקבלים פקס מחוץ לארץ, או כאשר משתמשים בשירות טלפון (VoIP) IP.	
ECM	מתקן אוטומטי שגיאות בשידור הפקס (מצב תיקון שגיאות) הנגרמות ברובן בגל רעש בקו הטלפון. אם הופכים את התוכנה ללא זמינה אי אפשר לשולח מסמכים באבע או לקבלם.	
זיהוי צליל חיוג	ழיהוי צליל חיוג לפני שמתחיל לחייג. אם המדפסת מחוברת ל-PBX (Private Branch Exchange) או לקו טלפון דיגיטלי, יתכן שהמדפסת לא תתחיל לחייג. במצב זה, שנה את הגדרת סוג הקו ל-PBX. אם זה לא מועיל, הפוך את התוכנה הזאת ללא זמינה. עם זאת, הפיכת התוכנה הזאת ללא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שני.	
מצב חיוג	בחר את סוג מערכת הטלפוניים שאליה חיבורת את המדפסת. כאשר ההגדירה היא פעימה באפשרות לעبور זמני מיחוק מתקפים לחיו צלילים באמצעות לחיצה על *	
סוג הקו	בעת הזנת מספרים במקע העליון של הפקס. יתכן שהגדירה לא תוצג, תלוי באוזר.	
כותרת	הzon את שם השולח ואת מספר הפקס שלו. הם מופיעים ככותרת עליונה על פקסים ייצאים. באפשרות להזין 40 תווים לכל היותר בשבייל שמק' ו-20 ספרות לכל היותר בשבייל מספר הפקס שלו.	
הגדירות אבטחה	ນיקוי אוטומטי של נתוני גיבוי	מסמכים פקס שנמחקו באמצעות לוח הבקרה נעלמים ממסק LCD, אולם הגיבויים שלהם מאוחסנים בזיכרון באופן זמני. התוכנות להלן מוחקotas גיבויים.
	ניקוי נתוני גיבוי	ניקוי אוטומטי של נתונים גיבוי: מוחק אוטומטית גיבויים בכל פעם שמוחקים מסמן שהתקבל או נשלה.
בדוק חיבור פקס	בודק אם המדפסת מחוברת לקו הטלפון ומוכנה לשדר פקסים, ומדפיס את תוכנת הבדיקה על נייר רגיל A4.	ניקוי נתונים גיבוי: מוחק את כל הגיבויים. הפעל זאת לפני שאתה נותן את המדפסת למישחו אחר או לפני שאתה מסלק אותה לאשפה.
אשר הגדרות הפקס	בדוק כדי לקבוע הגדרות פקס בסיסיות בעוזרת מיולי ההוראות על המסך.	לפרטים נוספים ראה העמוד המתאים את הגדרות הפקס הבסיסיות.

מידע קשר

← "מצב פקס" בעמוד 18

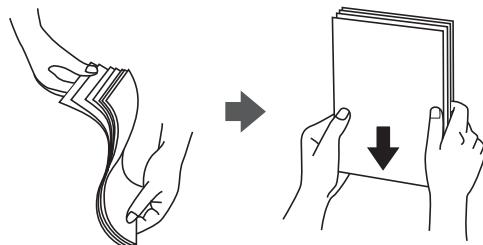
← "שמירת פקסים נכנסים במחשב" בעמוד 67

← "קבעת הגדרות פקס בסיסיות" בעמוד 67

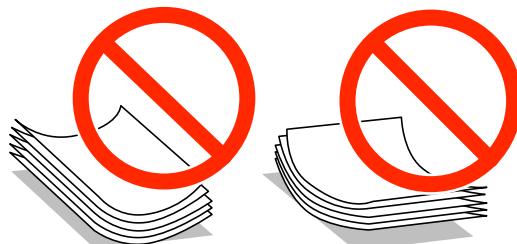
## טיענת נייר

**טיענת נייר****אמצעי זהירות לטיפול בנייר**

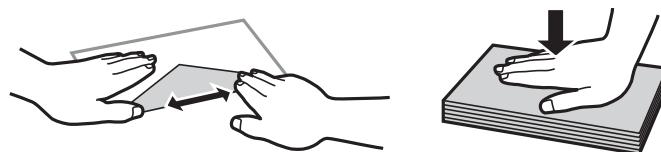
- קרא את דפי ההוראות שסופקו עם הנייר.
- לפניה הטענתה הנייר במדפסת יש לאוורר את הנייר (לקחת חבילת דפים, להחזיקה ביד אחת ולהעביר את האגדל של היד השנייה על פני קצוות הדפים בצד השני כך שהדפים ייפרדזו זה מזה) ולישר את הקצוות. נייר להצלומים אסור לאוורר ואסור לסלסל. פעולות אלה יכולות להזיק לצד הנitin להדפסה.



- אםנייר מסולסל יש לשטחו או לסלסל אותו מעט בכיוון הנגדי לפניה הטעינה. הדפסה על נייר מסולסל עלולה לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפס.



- אל תשתמש בנייר גלי, קרוע, גזר, מקופל, לח, עבה מדי, דק מדי או נייר שהודבקו עליו מדבקות. שימוש בנייר מסווגים אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפס.
- אoorר את המעתפות ויישר את הקצוות לפני טעינתן למדפסת. אם המעתפות בערימה מלאות אויר יש ללחוץ עליהם כדי לשטח אותן לפני הטעינה.



- אל תשתמש במעטפות מסולסלות או מקופלות. שימוש במעטפות אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפס.
- אל תשתמש במעטפות בעלי משטחים דבקיים על פני הדשים או במעטפות בעלות חלונות.
- הימנע משימוש במעטפות דקota מדוי, הן עלולות להסתלסל בשעת הדפסה.

## טעינה נייר

מידע קשור

◀ "מפרט המדפסת" בעמוד 127

**קיובולות וניר זמינים**

חברת Epson ממליצה להשתמש בניר מקורי של Epson כדי להבטיח תדפסים באיכות גבוהה.

**נייר מקורי של Epson**

שם המדיה	גודל	קיובולט טעינה (גילוונות)	הדפסה דו-צדדית ידנית
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	80 <sup>*1</sup>	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper <sup>*2</sup>	in.), 7 × 5 ס"מ (18 × 13 cm, 16:9 גודל רחוב (181 × 102 mm, 6 × 4 cm, 10 × 15 ס"מ (in.)	20	-
Epson Matte Paper-Heavyweight <sup>*2</sup>	A4	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper <sup>*3</sup>	A4	80	-

\*1 בשבייל הדפסה דו-צדדית ידנית אפשרות להטיען עד 30 גילוונות נייר כצד אחד כבר מודפס.

\*2 אפשר להדפיס רק ממחשב או מהתקן נייד.

\*3 אפשר להדפיס רק ממחשב.

**لتשומת לך:**  
זמיןנות הניר משתנה לפי מיקומו. לקבלת מידע עדכני על הניר הזמין באזורך צור קשר עם התמיכה של Epson.

**נייר זמין מסחרית**

שם המדיה	גודל	קיובולט טעינה (גילוונות)	הדפסה דו-צדדית ידנית
נייר רגיל	Letter <sup>*1</sup> , A4, B5 <sup>*1</sup> , A5 <sup>*1</sup> , A6 <sup>*1</sup>	עד לקו המסומן בסמל המשולש במוליך <sup>2*</sup> הכתובת.	✓
	Legal <sup>*1</sup>	, בהגדרת המשתמש <sup>*1</sup>	1
מעטפה <sup>*1</sup>	Envelope #10, Envelope DL, Envelope C6		-

\*1 אפשר להדפיס רק ממחשב או מהתקן נייד.

## טיענת נייר

\*2 בשבייל הדפסה דו-צדדית ידנית באפשרות להטען עד 30 גיליונות נייר כשבץ אחד כבר מודפס.

מידע קשור  
["אתר אינטרנט לתמיכה טכנית" בעמוד 137](#) ◀

## רישימת סוגי נייר

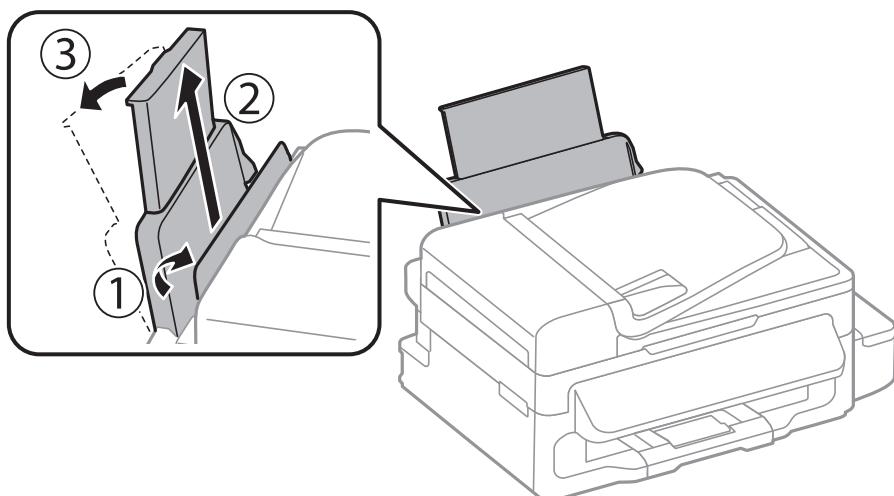
להשגת תוצאות הדפסה מיטביות בחר בסוג הנייר המתאים לניר שברשותך.

סוג המדיה	שם המדיה
לוח בקרה	
דף רגיל	Epson Bright White Ink Jet Paper Bright White Ink Jet Paper
איכותי מבריק	Epson Premium Glossy Photo Paper
מט	Epson Matte Paper-Heavyweight
מט	Epson Photo Quality Ink Jet Paper
דף רגיל	נייר רגיל
מעטפה	מעטפה

\* עבור התקנים חכמים, אפשר לבחור בסוגי מדיה אלה בעת הדפסה תוך שימוש ב-Epson iPrint.

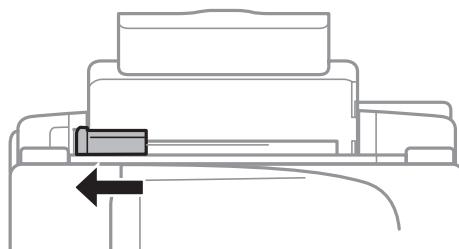
## טיענת נייר ב-מזין נייר אחורי

1. פתח את מגן מזין הנייר ומשוך החוצה את תומכת הנייר.

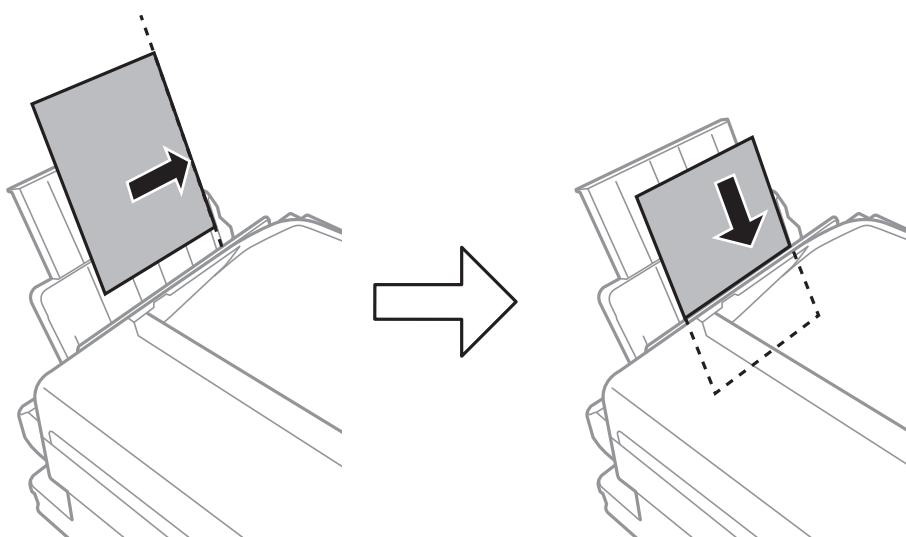


## טעינה נייר

2. החלק את מוליך הקצאות.



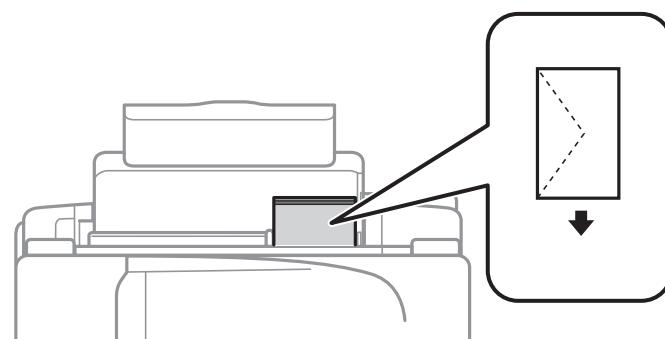
3. הטען נייר ארכית לאורך צד ימין של מזין הנירות האחורי כשהצד הניתן להדפסה פונה למעלה.



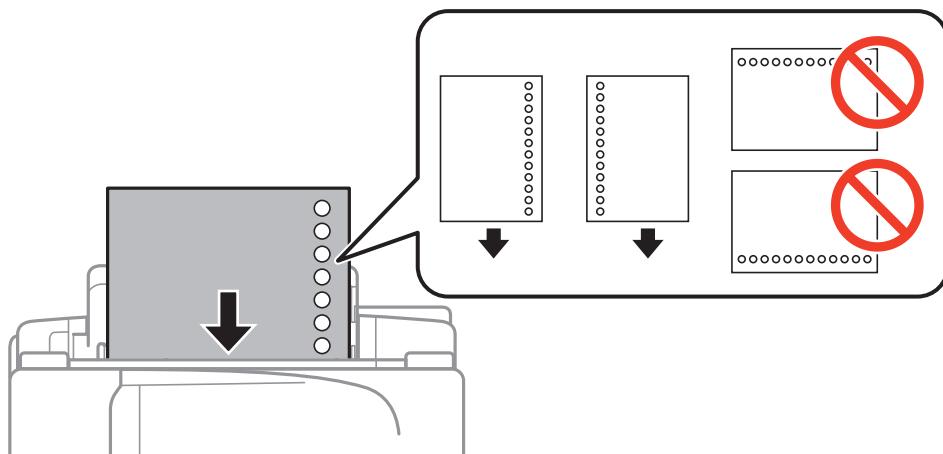
## חשיבות:

אסור לטעון יותר מהמספר המרבי של גיליונות שצווין עבור הנייר. לגבי נייר רגיל, אל תטען מעבר מתחת לסמל ▼ בתחת מוליך הקצאות.

## ■ מעטפות



## טעינה נייר

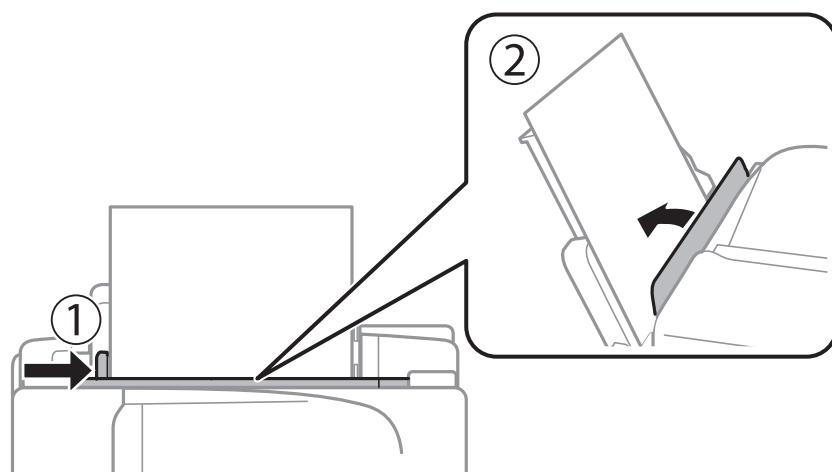
 נייר מנוקב מראש

**לחשומת לך:**  
באפשרותך להשתמש בנייר מנוקב מראש בתנאים להלן.

 קיבולות טעינה: גיליון אחד מידות ומיניות: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal

חורי תיק: אל תטען נייר עם כשלורי תיק בקצת העליון או בקצת התחתון.  
התאם את מיקום הדפסה של הקובץ שלך כדי להימנע מהדפס על החורים.

4. החלק את מוליך הקצוטות לקצת הנייר ולאחר מכן סגור את מגן מזין הנייר.

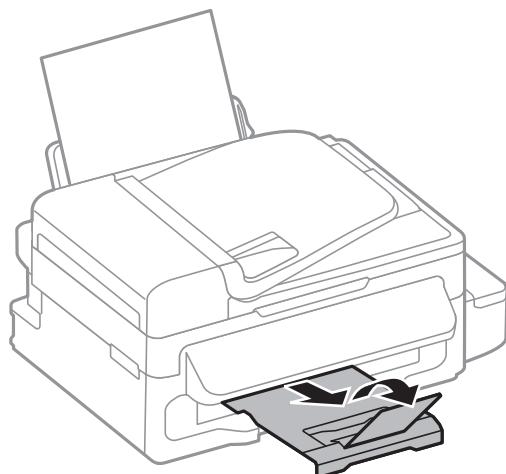


5. הגדר בלוח הבקרה את גודל הנייר שהזנת ב-מזין נייר אחורי ואת סוגו.

**לחשומת לך:**  
באפשרותך גם להציג את מסק גודל הנייר וסוגו באמצעות בחירה ב-התקנה < הגדרות הדף >.

## טעינת נייר

6. החלק את מגש הפלט החוצה.

**לחשומה לבך:**

החזיר את שארית הניר לאירועו. אם תשאיר אותו במדפסת, הניר עלול להסתלסל או איקות הדפסה עלולה לרדמת.

 **מידע קשור**

◀ "אמצעי זהירות לטיפול בניר" בעמוד 25

◀ "קיובולות וניר זמינים" בעמוד 26

## הנחת המסמכים המקוריים

## הנחת המסמכים המקוריים

הנחה את המסמכים המקוריים על משטח סריקה או על מזין המסמכים האוטומטי. השתמש ב-משטח סריקה בשביל מסמכים המקוריים שמזין המסמכים האוטומטי לא תומך בהם.  
באפשרותך לסרוק כמה מסמכים המקוריים בו זמנית עם מזין המסמכים האוטומטי.

### **מסמך המקוריים זמינים בשביל מזין המסמכים האוטומטי**

A4, Letter, Legal	גדלי נייר זמינים
נייר רגיל	סוג נייר
עד 95 גרם למטר רבוע	עובינייר (משקלנייר)
קיבות טעינה: A4, Letter: 30 גילוונות או 3 מילימטרים Legal: 10 גילוונות	

כדי למנוע שניירות יתקען, הימנע מללה את המקורות להלן בmezin המסמכים האוטומטי. בשביל סוגים אלה השתמש ב-משטח סריקה.

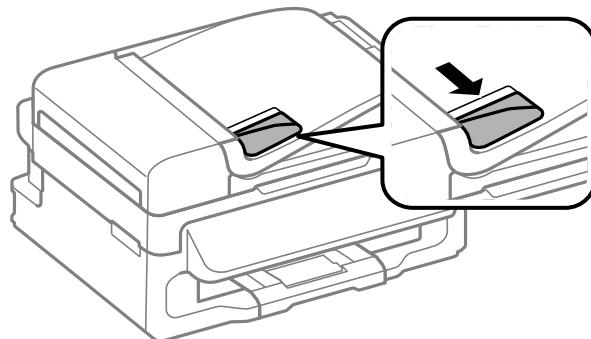
- מסמכים המקוריים קרועים, מקופלים, מוקומטים, בלויים או מסולסלים
- מסמכים המקוריים עם חורי תיק
- מסמכים המקוריים המוחזקים יחד בסרט הדבקה, סיכות, מהדקים וכדומה
- מסמכים המקוריים שדבקים אליהם מדבקות או תוויות
- מסמכים המקוריים גוזרים בצורה לא מסודרת או שאין להם זווית שירות
- מסמכים המקוריים כרכוכים
- שקפים, נייר העברת תרמיה או נייר קופי

### **הנחת המסמכים המקוריים בmezin המסמכים האוטומטי**

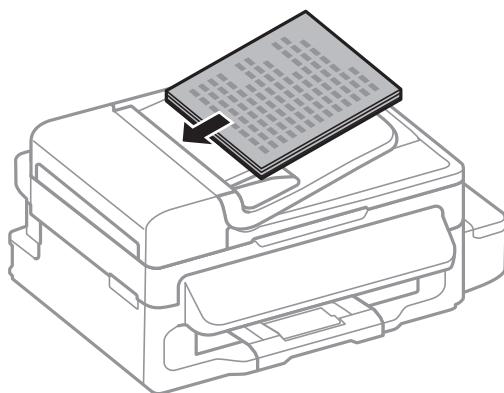
1. ישר את קצוות המסמכים המקוריים.

## הנחת המסמכים המקוריים

2. החלק את מוליך הקצאות של מזין המסמכים האוטומטי.



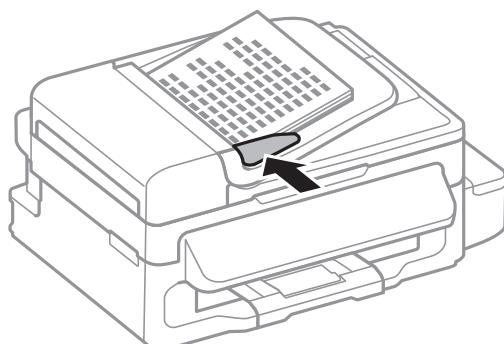
3. הנח את המסמכים המקוריים בmezin המסמכים האוטומטי כשפניהם למטה.



## חשיבות:

- אל תטען את המסמכים המקוריים מעלcko שבדוק מתחת לסמל ▼ בתוך מוליך הקצאות של מזין המסמכים האוטומטי.
- אל תוסיף מסמכים מקוריים בשעת הסריקה.

4. החלק את מוליך הקצאות של מזין המסמכים האוטומטי אל הקצה של המסמכים המקוריים.



## מידע קשור

← "מסמכים מקוריים זמינים בשביל מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 3

## הנחת המסמכים המקוריים

**הנחת המסמכים המקוריים על משטח סריקה**

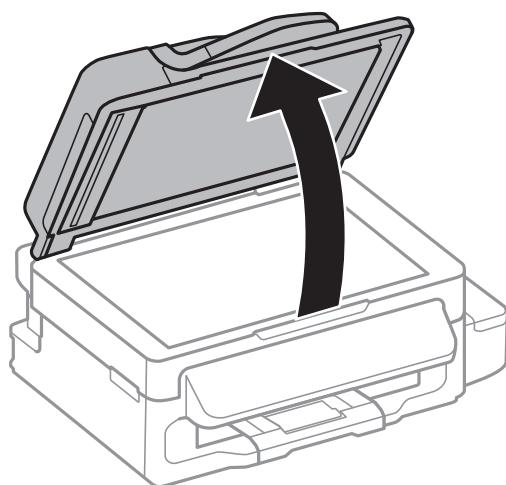
**זהירות:** 

היזהר לא ללבוד את ידך או את אצבעותיך בעת סגירת מכסה המסמכים. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

**חשיבות:** 

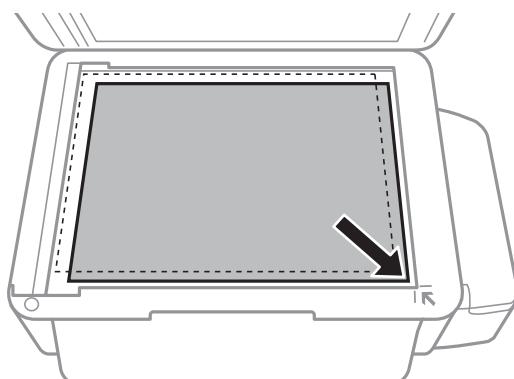
כאשר מניחים מסמכים המקוריים גדולים ומסורבלים, כגון ספרים, יש למנוע מהאור החיצוני להאיר ישירות על משטח סריקה.

1. פתח את מכסה המסמכים.



2. סלק אבק או כתמים על משטח סריקה.

3. הנח את המקור כשפניו למיטה והחלק אותו אל סימן הפינה.



**לתשומת לבך:**

- ❑ שטח של 5.1 מילימטרים מהקצוות של משטח סריקה אינו נסרק.
- ❑ כשמניחים מסמכים המקוריים במזין המסמכים האוטומטי ועל ה-משטח סריקה, העדיפות ניתנת למסמכים שבמזין המסמכים האוטומטי.

### הנחת המסמכים המקוריים

- סגור את המבסה בעדינות.

**לתשומת לבך:**

סלק את המסמכים המקוריים לאחר סריקה או העתקה. אם משאירים את המסמכים המקוריים על משטח סריקה לזמן ממושך הם עלולים להידבק למשטח הזכוכית.

## הדפסה

### הדפסה ממחשב

#### יסודות הדפסה — Windows

לתשומת לך:

- להסביר על פרטי ההגדרות ראה העזרה המקוונת. לחץ על פריט כלשהו באמצעות לחץ העכבר הימני ולאחר מכן לחץ על עזרה.
  - הפעולות יכולות להשתנות, תלוי ביישום. לפרטים יש לעיין בקובץ העזרה של היישום.
1. טען נייר במדפסת.

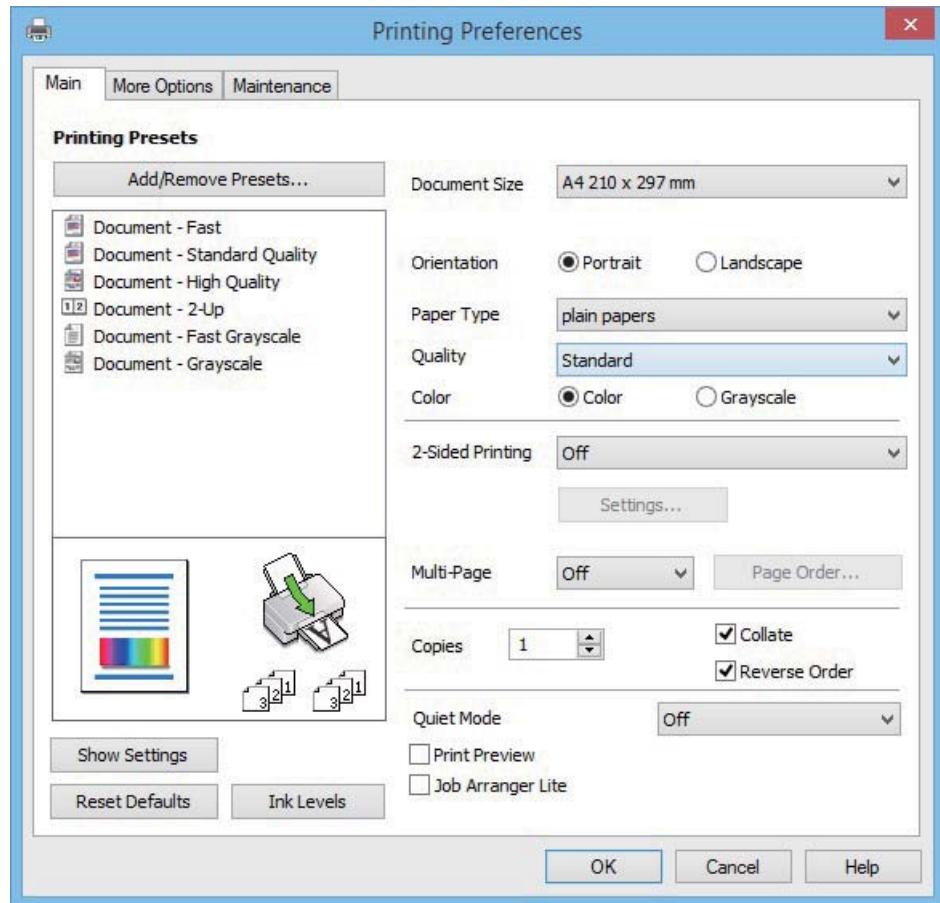
**חשוב:** 

שנה את הגדרות הדף בلوح הבקשה לפי הצורך.

2. פתח את הקובי שברצונך להדפיס.
3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מຕוך התפריט קובי.
4. בחר את המדפסת שלך.

## הדפסה

5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון ניהול ההתקן של המדפסת.



6. קבע את ההגדרות של להלן.

גודל המסמכ: בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת.

כיוון: בחר את הכיוון שהגדרת ביחסום.

סוג דף: בחר את סוג הנייר שטענת.

צבע: בחר ב-ב-גוני אפור כאשר ברצונך להדפיס בשחור או בגוני אפור.

**להשומת לב:**

אם אתה מדפס על מעתופות, בחר באפשרות לרווח עבור ההגדרה כיוון.

7. לחץ על אישור כדי לסגור את חלון ניהול ההתקן של המדפסת.

8. לחץ על הדפס.

מידע הקשור

← "קיבות ונייר זמינים" בעמוד 26

← "טיענת נייר ב-מצוין נייר אחרוי" בעמוד 27

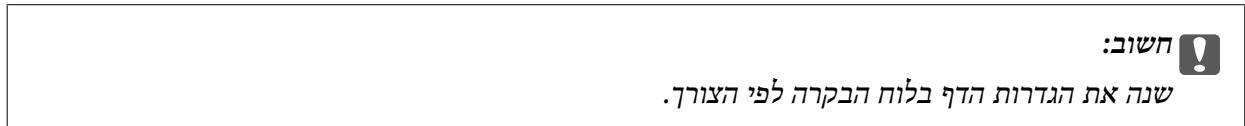
← "רשימת סוגי נייר" בעמוד 27

## הדפסה

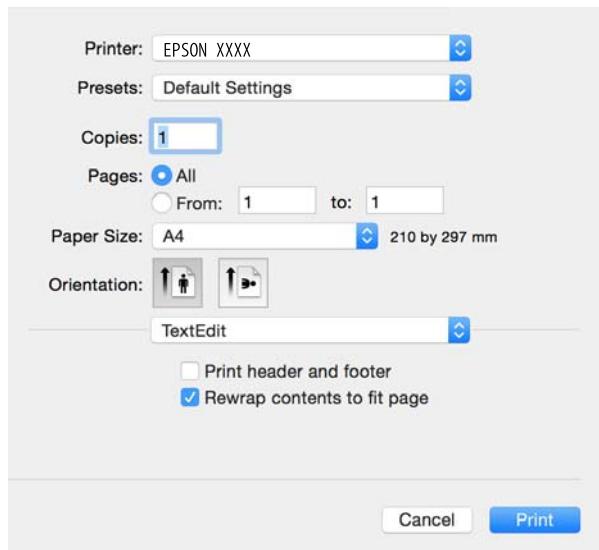
**פעולות הדפסה בסיסיות - Mac OS X**

**לתשומת לך:**  
ההסברים בחלק זה משתמשים ב-TextEdit כדוגמה. הפעולות ומציג עשויה להשתנות בהתאם ליישום. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

- הכנס דף למדפסת.



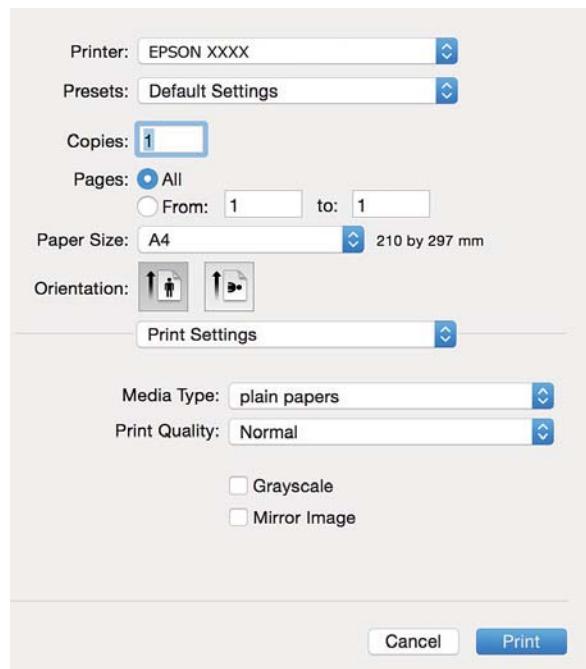
- פתח את הקובץ שברצונך להדפס.
- בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לטיית הדו-שיח הדפסה.  
במידת הצורך, לחץ על הצג פרטיים או על ▼ כדי להרחיב את חלון הדפסה.



- בצע את ההגדרות הבאות.
  - מדפסת: בחר את המדפסת שלך.
  - תצורות: בחר אם ברצונך להשתמש באחד מהמצבים המוגדרים מראש ששמורים.
  - גודל דף: בחר את גודל הדף שהכנסת למדפסת.
  - כיוון: בחר את הכיוון שהוגדר ביישום.
- לתשומת לך:**  
אם תפריטי ההגדרה הנ"ל לא מוצגים, סגור את חלון ההדפסה, בחר באפשרות הגדרת עמוד בתפריט קובץ וערוך את ההגדרות.
- אם ברצונך להדפיס על מעטפה בחר בכיוון לרוחב.

## הדפסה

5. בחר את הגדרות הדפסה מהתפריט שנפתח.



**לתשומת לך:**

במערכת הפעלה *Mac OS X v10.8.x* ואילך, אם התפריט הגדרות הדפסה אינו מוצג, סימן שמן התקן להדפסת *Epson* לא הותקן בהלכה.

בחור באפשרות העדפות המערכת מתוך **התפריט < מדפסות וסורקים** (או הדפסה וסרייקה, *Print & Fax*), והסר את המדפסת והוסף אותה מחדש. כדי להוסף מדפסת עיין בהוראות הבאות.

<http://epson.sn>

6. בצע את ההגדרות הבאות.

❑ סוג מדיה: בחר את סוגנייר שהכנסת.

❑ גווני אפור: בחר באפשרות זו כדי להדפיס בשחור או בגווני אפור.

7. לחץ על הדפס.

מידע קשור

◀ "קבולות וניר זמינים" בעמוד 26

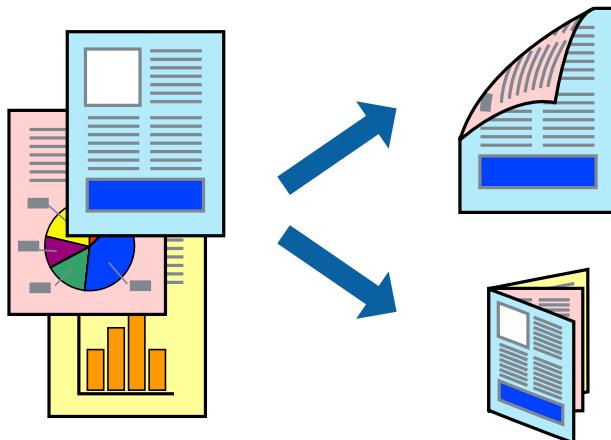
◀ "טיענת ניר ב-מזין ניר אחרוי" בעמוד 27

◀ "רשימת סוגי ניר" בעמוד 27

## הדפסה

## הדפסה על 2 צדדים (בעור Windows בלבד)

מנהל ההתקן של המדפסת מדפיס באופן אוטומטי תוך הפרדה בין עמודים זוגיים לעמודים אי-זוגיים. כשההמדפסת גומרת להדפיס את העמודים האי-זוגיים הופך את הניר לפיה ההוראות כדי להדפיס את העמודים הזוגיים. באפשרותך גם להדפיס חוברת שאפשר ליצור אותה באמצעות קיפול התדפס.



**لتשומת לבך:**

◻ אם איןך משתמש בנייר המתאים להדפסה על 2 צדדים, אפשרות הדפסה עלולה לרדת ויכולה להתרכש חסימות ניר.

◻ דיו עלולה להיספג מבעד לניר ולהגיע אל צדו השני.

◻ אם לא מאפשרים את 3 EPSON Status Monitor, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזקה ולאחר מכן בחר הפעלה את 3 EPSON Status Monitor.

◻ יתכן שהדפסה ב-2 צדדים לא תהיה זמינים כאשר ניגשים למדפסת באמצעות רשת או כשותמשים בה כמדפסת משותפת.

1. טען ניר במדפסת.

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפס.

3. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

4. בחר ב- ידנית (כrica בצד האורך) או ב- ידנית (כrica בצד הקצר) מ- הדפסה דו-צדדית בלשונית הראשי.

5. לחץ על הגדרות, קבע את המתאמות ולאחר מכן לחץ על אישור.

**لتשומת לבך:**  
כדי להדפיס חוברת בחר ב-חוبرا.

6. הגדר את הפריטים האחרים בלשוניות הראשי ו-אפשריות נוספות לפי הצורך ולאחר מכן לחץ על אישור.

7. לחץ על הדפס.

כשהדפסת הצד הראשון נגמרה מוצג חלון מוקפץ במחשב. מלא את ההוראות על המסך.

מידע חשוב  
◀ "קיבות ונייר זמינים" בעמוד 26

## הדפסה

["טיענת נייר ב-מזין נייר אחריו" בעמוד 27](#) ←  
["יסודות הדפסה — Windows" בעמוד 35](#) ←

## הדפסת כמה עמודים על גילוון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים או ארבעה עמודים על גילוון נייר אחד.



## הדפסת כמה עמודים על גילוון אחד — Windows

1. טען נייר במדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפס.
3. גש אל חלון ניהול התקן של המדפסת.
4. בחר ב- 2 עמודים בדף או ב- 4 עמודים בדף בהתאם להגדרת ה- ריבוי עמודים בלשונית הראשי.
5. לחץ על סדר עמודים, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור כדי לסגור את החלון.
6. הגדר את הפריטים האחרים בלשונית הראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך ולאחר מכן לחץ על אישור.
7. לחץ על הדפס.

מידע הקשור

["טיענת נייר ב-מזין נייר אחריו" בעמוד 27](#) ←  
["יסודות הדפסה — Windows" בעמוד 35](#) ←

## הדפסת כמה עמודים על גילוון אחד — Mac OS X

1. טען נייר במדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפס.
3. היכנס לדוח שיח הדפסה.

## הדפסה

4. בחר ב **פרישה מהתפריט המוקף**.
5. הגדר את מספר העמודים במספר עמודים בכל גיליון, את **כיוון הפרישה** (סדר העמודים) ואת **גבול**.
6. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
7. לחץ על **הדפס**.

מידע הקשור

[טעינת נייר ב-מזין נייר אחורית](#) בעמוד 27 ←[פעולות הדפסה בסיסיות - Mac OS X](#) בעמוד 37 ←**הדפסה כר שהתקבץ יתאים לגודל הנייר**

באפשרותך להדפיס כר שהתקבץ יתאים לגודל הנייר שהטענתה במדפסת.

**הדפסה כר שהתקבץ יתאים לגודל הנייר — Windows**

1. טען נייר במדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפס.
3. גש אל חלון ניהול התקן של המדפסת.
4. קבע את ההגדרות להלן בלשונית אפשרויות נוספות.
  - גודל המסמן:** בחר את גודל הנייר שהגדרת ביצועו.
  - נייר שיוצא:** בחר את גודל הנייר שהטענתה במדפסת.
  - התאם לעמוד** נבחר אוטומטית.

**להשומת לב:**  
אם ברצונך להדפיס תמונה מוקטנת במרכז הדף, בחר ב-מרכז.
5. הגדר את הפריטים האחרים בלשוניות הראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך ולאחר מכן לחץ על אישור.
6. לחץ על **הדפס**.

## הדפסה

מידע קשור

◀ "טיענת נייר ב-מזין נייר אחריו" בעמוד 27  
 ◀ "יסודות הדפסה — Windows" בעמוד 35

**הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר — Mac OS X**

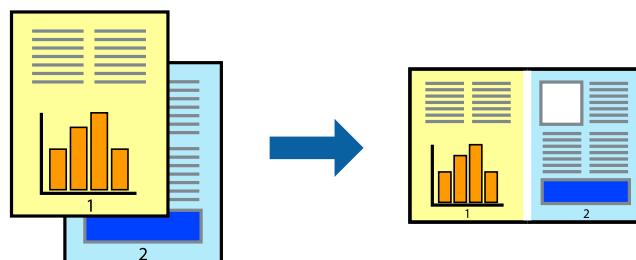
1. טען נייר במדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפס.
3. היכנס לדו שיח הדפסה.
4. בחר את גודל הנייר שהגדרת ביישום בהתאם לתורת הגדרת גודל דף.
5. בחר בטיפול בנייר מהתפריט המוקף.
6. בחר ב-שנה את קנה המידה כך שיתאים לגודל הנייר.
7. בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת בהתאם לתורת הגדרת גודל נייר היעד.
8. הגדיר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
9. לחץ על הדפס.

מידע קשור

◀ "טיענת נייר ב-מזין נייר אחריו" בעמוד 27  
 ◀ "פעולות הדפסה בסיסיות - Mac OS X" בעמוד 37

**הדפסת כמה קבצים יחד (עבור Windows בלבד)**

**Job Arranger Lite** מאפשר לשלב כמה קבצים שנוצרו בידי יישומים שונים ואוז להדפסם כעבודת הדפסה אחת. באפשרותך לקבוע את הגדרות הדפסה לקבצים מסווגים, כגון פרישה, סדר הדפסה וכו'ון.



לתשומת לך: כדי לפתוח פרויקט הדפסה השמור ב-**Job Arranger Lite**, לחץ על **Job Arranger Lite** על לשונית ניהול החטken של המדפסת. ת҂חזקה כתעת בחורفتح מההתפריט קובץ כדי לבחור את הקובץ. הסימולט של הקבצים השמורים היא **.ecl**.

1. טען נייר במדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפס.

## הדפסה

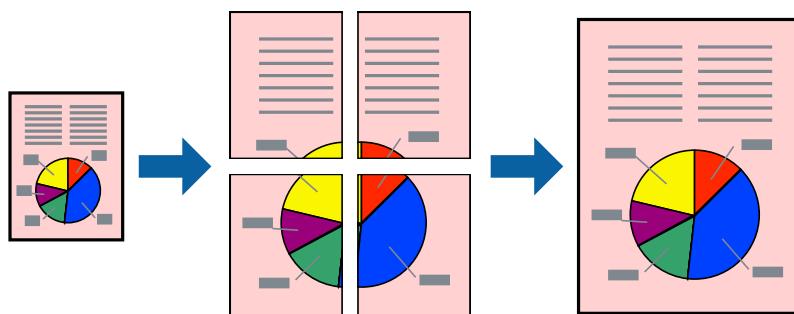
3. גש אל חלון ניהול התකן של המדפסת.
  4. בחר **Job Arranger Lite** בלשונית הראשית.
  5. לחץ על אישור כדי לסגור את חלון ניהול התתקן של המדפסת.
  6. לחץ על הדפס.
- החלון **Job Arranger Lite** מוצג ועובדת ההדפסה נוספה ל-**פרויקט הדפסה**.
7. כאשר החלון **Job Arranger Lite** פתוח, פתח את הקובץ שברצונך לשלב עם הקובץ הנוכחי וזרור על שלבים 3 עד 6.
- לחשומה לבך:**  
אם סוגרים את חלון **Job Arranger Lite** ה-**פרויקט הדפסה** שלא נשמר נמחק. כדי להדפיס אחר כך, בחר שמו מהתרפיט קובי.
8. בחר את תפריטי פרישה ו- עורך ב- **Job Arranger Lite** כדי לעורוך את פרויקט הדפסה לפי הצורך.
  9. בחר הדפס מהתרפיט קובי.

מידע הקשור

← "טעינת נייר ב-מזין נייר אחורי" בעמוד 27  
 ← "יסודות הדפסה — Windows" בעמוד 35

## הדפסת תמונה אחת על מספר דפים כדי ליצור פוסטר (במערכת הפעלה Windows בלבד)

תוכנה זו מאפשרת להדפיס תמונה אחת על מספר דפים. כך ניתן ליצר פוסטר גדול באמצעות הדבקתם זה אל זה.



1. טען נייר במדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפס.
3. גש אל חלון ניהול התתקן של המדפסת.
4. בחר ב-**פוסטר 1X2**, **פוסטר 2X2**, **פוסטר 3X3**, או **פוסטר 4X4** מ-**ריבוי עמודים** בלשונית הראשית.
5. לחץ על הגדרות, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.

## הדפסה

6. הגדר את הפריטים الآחרים בלשוניות הראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך ולאחר מכן לחץ על אישור.
7. לחץ על הדפס.

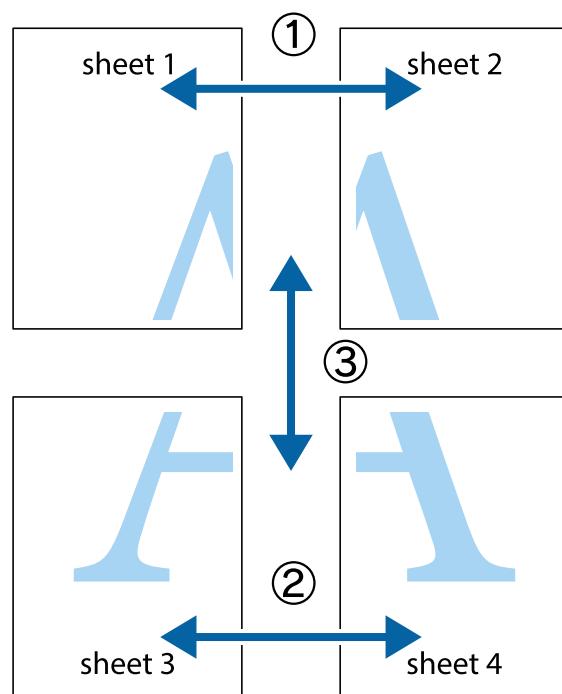
**מידע קשור**

← "טעינת נייר ב-מזין נייר אחורי" בעמוד 27

← "יסודות הדפסה — Windows" בעמוד 35

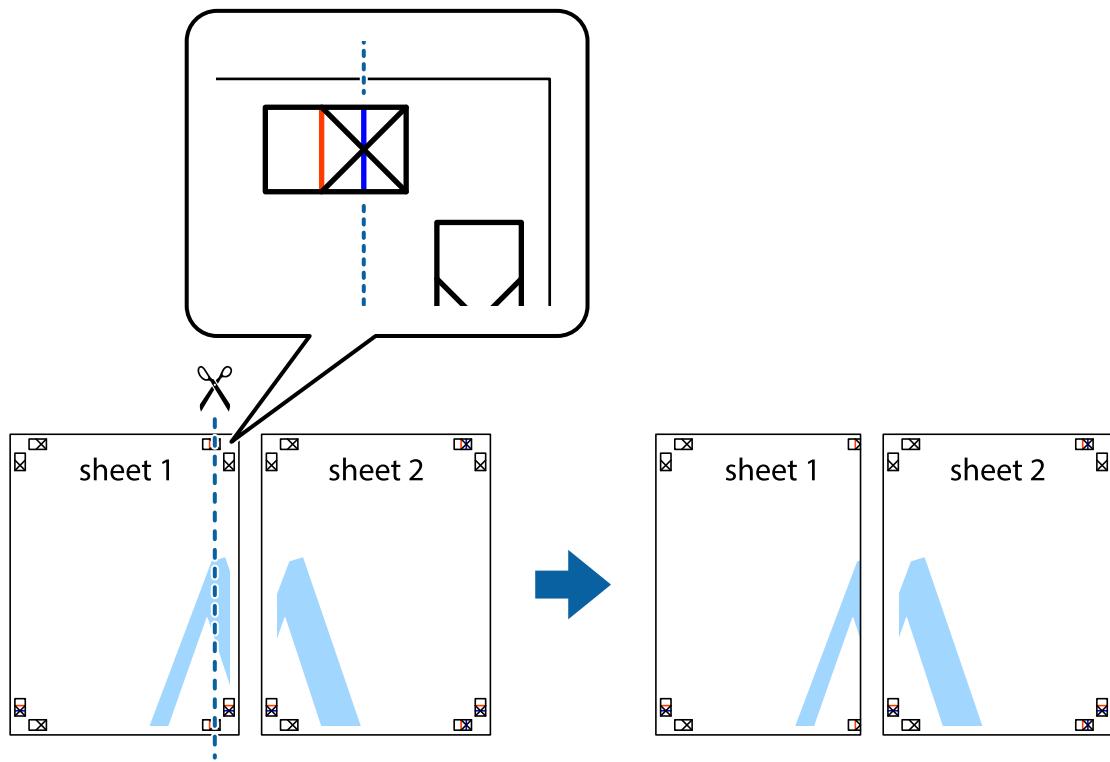
### הכנת פוסטרים באמצעות סימוני יישור חופפים

הנה דוגמה לאופן שבו אפשר להכין פוסטר כאשר בוחרים פוסטר A2 ובוחרים סימוני יישור חופפים בהדפס שלוליתון.

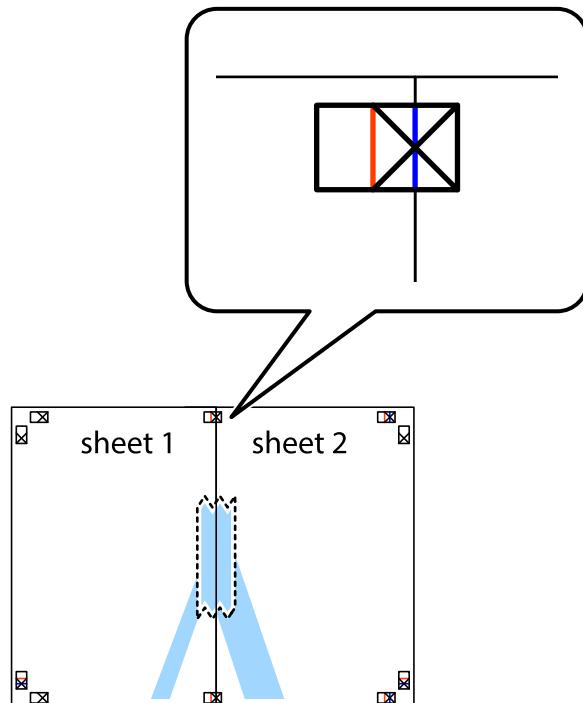


## הדפסה

- הכן את Sheet 1 ואת Sheet 2. גוזר את השולטים של Sheet 1 לאורק הקו הכחול האנכי דרך המרכז של סימני הצלב העליונים והתחתונים.

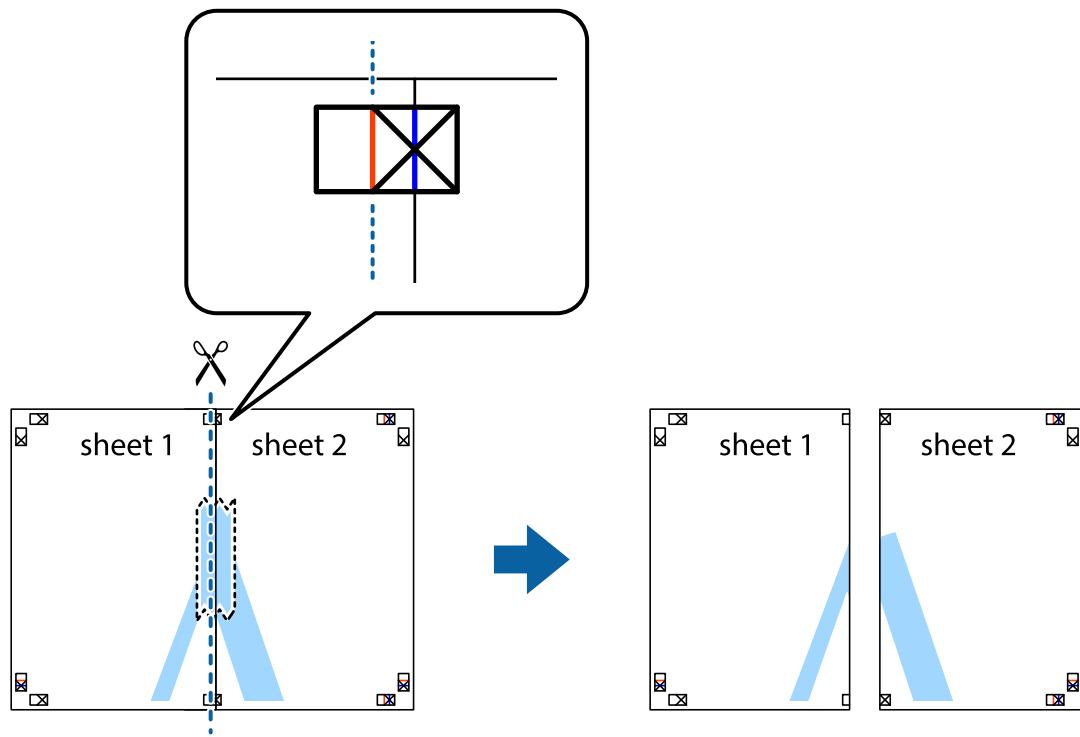


- הניח את הקצה של Sheet 1 בקצה העליון של Sheet 2. יישר את סימני הצלב; לאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגילונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.

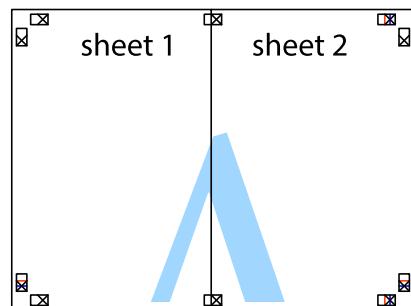


## הדפסה

3. גוזר את שני הגילוונות המודבקים לשניים לאורך הנקו האנכי דרך סמני היישור (הפעם, הנקו לשמאלי סימני הצלב).



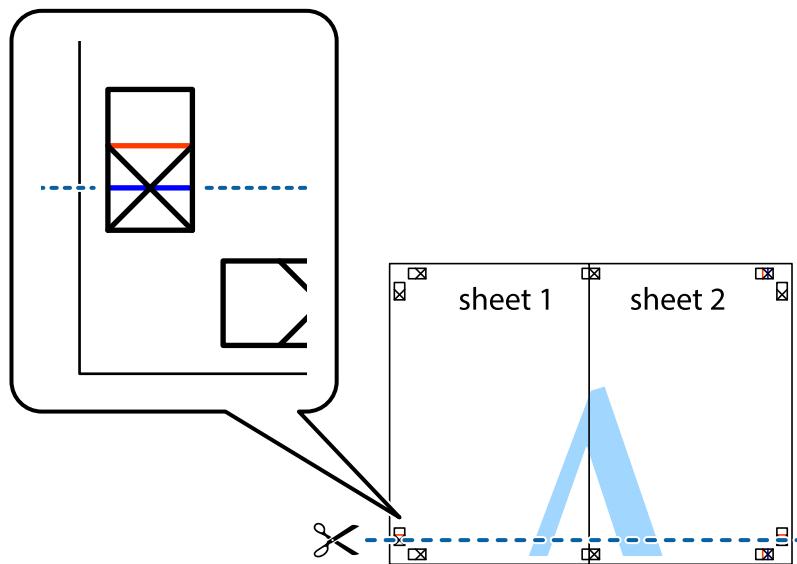
4. הדבק בסרט הדבקה את שני הגילוונות יחד ממחוץ האחורי.



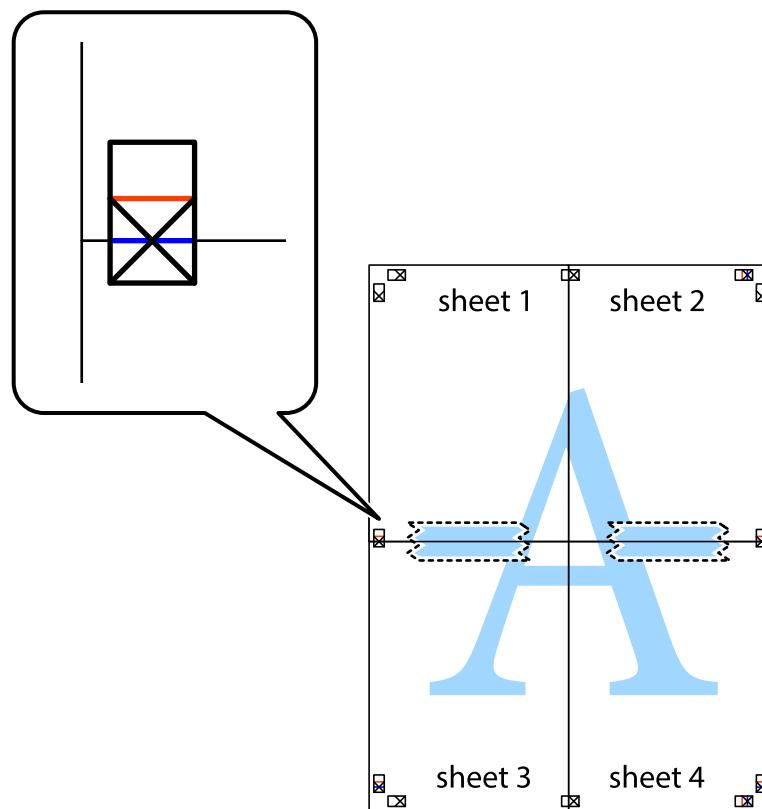
5. חוזר על שלבים 1 עד 4 כדי להדביק יחד בסרט הדבקה את Sheet 3 ואת Sheet 4.

## הדפסה

6. גוזר את השולטים של Sheet 1 ושל Sheet 2 לאורק הקו הכהול האופקי דרך המרכז של סימני הצלב השמאליים והימניים.

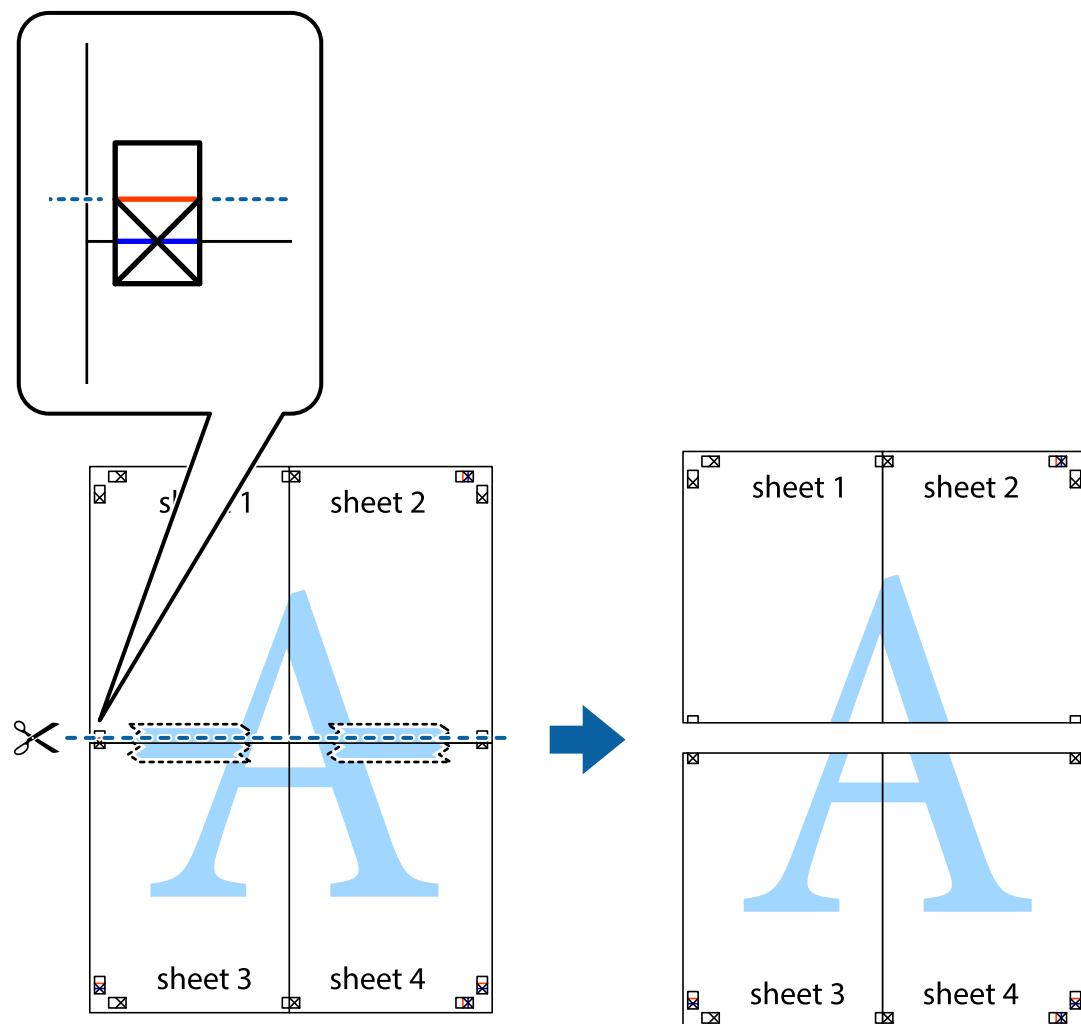


7. הנח את הקצה של Sheet 1 ושל Sheet 2 על גבי Sheet 3 וSheet 4, ישר את סימני הצלב ולאחר מכן הדבק. בסרט הדבקה את שני הגילונות ייחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.

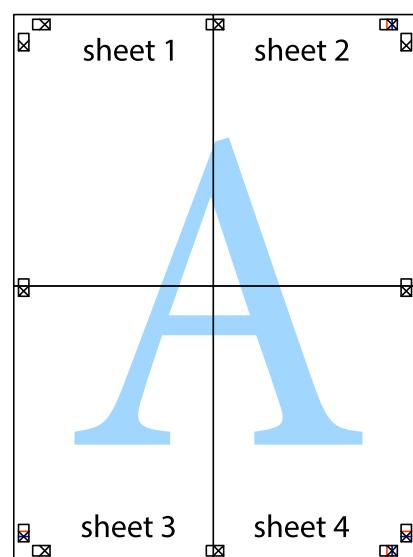


## הדפסה

8. גוזר את שני הגילוונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האופקי דרך סמני היישור (הפעם, הקו מעל לסימני הצלב).

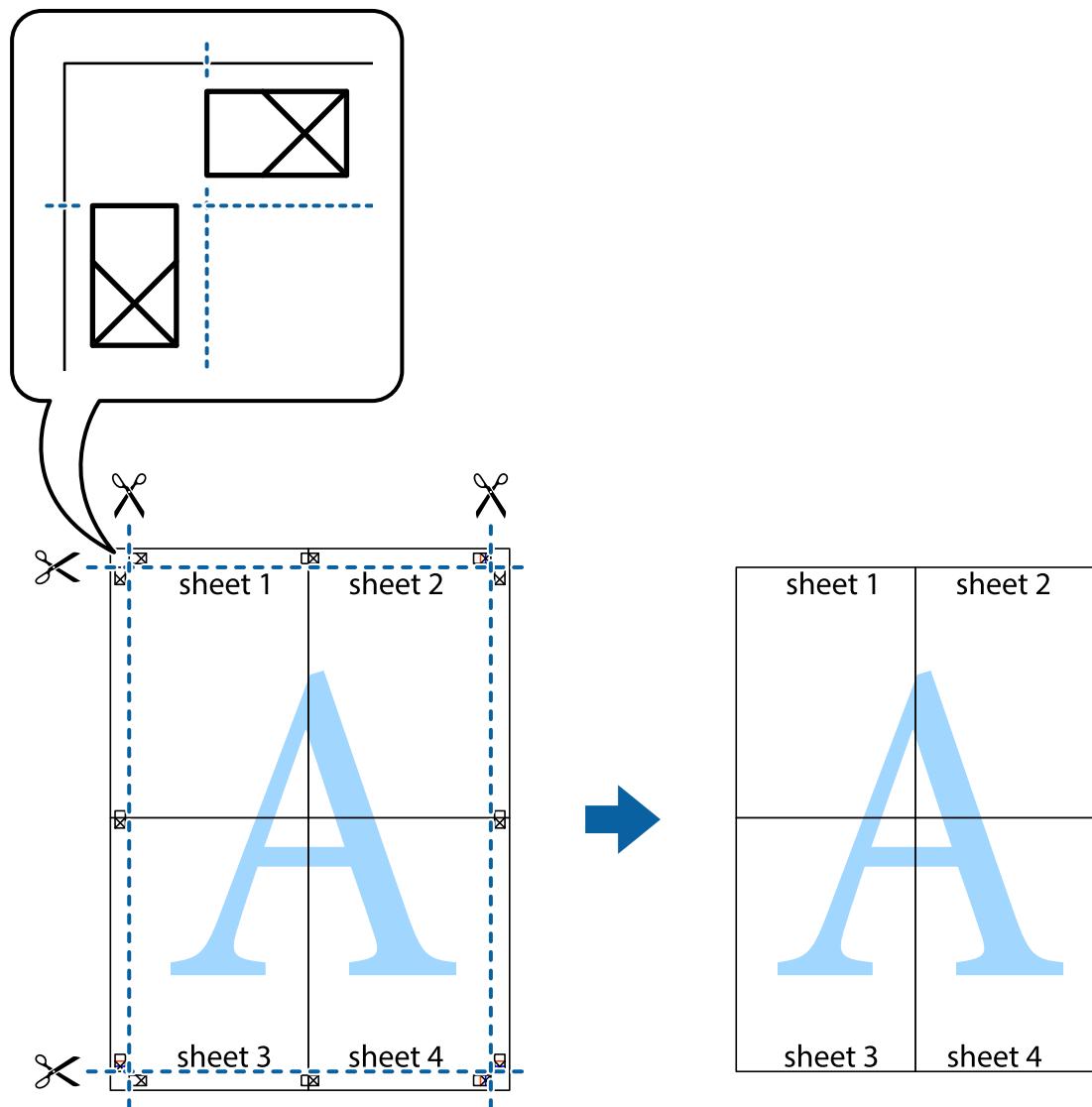


9. הדבק בסרט הדבקה את שני הגילוונות יחד מהצד האחורי.



## הדפסה

10. גוזר את השולטים שנשארו לאורך המוליך החיצוני.

**הדפסה באמצעות תכונות מתקדמות**

סעיף זה מתאר מגוון תכונות פרישה והדפסה נוספות זמינים אצל ניהול התקן של המדפסת.

מידע חשוב

- ◀ "מנהל התקן המדפסת ב-Windows 95" בעמוד 95
- ◀ "מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS X" בעמוד 96

**הוספה מצב הדפסה מוגדר מראש כדי להדפיס בקלות**

ניתן ליצור מצב הדפסה, המוגדר מראש עם הגדירות השכיחות שהחישב במנהל ההתקן למדפסת, ולבחור אותו מהרשימה בכל פעם שברצונך להדפיס כדי להדפיס בקלות.

**הדפסה****Windows**

כדי להוסיף מצב הדפסה מוגדר מראש, עליך להגדיר אפשרויות כמו גודל המסמן או סוג דף בכרטיסיה ראשית או אפשריות נוספות וללחוץ על הוסף/הסר מצבים קבועים מראש בהגדירה מצב הדפסה קבועים מראש.

**لتשומת לך:**

כדי למחוק מצב הדפסה מוגדר מראש לחץ על הוסף/הסר מצבים קבועים מראש, בחר את מצב הדפסה שברצונך למחוק מהרשימה ומחק אותו.

**Mac OS X**

עבור לתיבת הדו-שים הדפסה. כדי להוסיף מצב הדפסה אישי, הגדר אפשרויות כמו גודל דף או סוג מדיה ושמור את ההגדירות בתור מצב הדפסה בהגדירה תצורות.

**لتשומת לך:**

כדי למחוק מצב הדפסה מוגדר מראש לחץ על תצורות, בחר את מצב הדפסה שברצונך למחוק מהרשימה ומחק אותו.

**הדפסת מסמן שהוקlein או הוגדל**

באפשרות להקטין מסמן או להגדילו באחיזים ספציפיים.

**Windows**

הגדר את גודל המסמן בלשונית אפשריות נוספות. בחר הקlein/הוגדל מסמן, הגדל ל- ולאחר מכן הزن אחיזים.

**Mac OS X**

**لتשומת לך:**

הפעולות עשוות להשתנות בהתאם לישום. למידע נוסף עיין בעוראה של היישום.

בחר באפשרות הגדרת עמוד (או הדפס) בתפריט קובץ. בחר את המדפסת מההגדרה תבנית עבר, בחר את גודל הנייר והزن אחיזים בשדה קנה מידת. סגור את החלון ולאחר מכן הדפס את הוראות הדפסה הבסיסיות שלhallן.

**התאמת צבע התדפס**

באפשרות להתאים את הצבעים המשמשים בעבודת הדפסה.

שיפור תמונה מפיק תמונות חדות יותר וצבעים חיים יותר באמצעות התאמת אוטומטית של הניגודיות, הרויה והבהירות של נתוני התמונה המקוריים.

**لتשומת לך:**

▢ התאמות אלה אינן חלות על הנתונים המקוריים.

▢ שיפור תמונה מתאים את הצבע באמצעות ניתוח מקומו של האובייקט. משום כך אם שינוי את מקום האובייקט באמצעות הקטנה, הגדלה, חיתוך או סיבוב התמונה, יתכן שהצבע ישנה באופן לא צפוי. אם התמונה אינה ממוקדת, יתכן שהגנון יהיה לא טבעי. אם הצבע משתנה או נעשה ללא טبعי, הדפס במצב אחר כלשהו, שאינו שיפור תמונה.

**Windows**

בחר את שיטת תיקון הצבעים מתוך תיקון צבעים בלשונית אפשריות נוספות.

אם בוחרים ב- אוטומטי, הצבעים מותאמים אוטומטית לסוג הנייר ולהגדירות של איכות הדפסה. אם בוחרים ב- מותאמים אישית ולוחצים על מתקדם, המשמש יכול לקבוע הגדרות מסוימות.

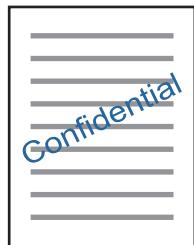
## הדפסה

**Mac OS X**

היכנס לדו שיח הדפסה. בחר ב- **התאמת צבעים מהתפריט המוקפץ** ולאחר מכן בחר **EPSON Color Controls**. בחר ב-**אפשרות צבע מהתפריט המוקפץ** ולאחר מכן בחר באחת האפשרויות הזמיןות. לחץ על החץ לצד הגדרות מתקדמות וקבע את ההגדרות המותאמות.

**הדפסת סימן מים (עבור Windows בלבד)**

ניתן להדפיס על המסמכים סימן מים, למשל את המילה "סודי". אפשר גם להוסיף סימן מים אישי.



לחץ על תכונות סימני מים בכרטיסייה אפשרות ובחר סימן מים. לחץ על הגדרות כדי לשנות את הפרטים השונים, כגון צפיפות ומיקום סימן המים.

**הדפסת כוורת עליונה וכוורת תחתונה (עבור Windows בלבד)**

באפשרות להדפיס מידע כמו שם משתמש ותאריך הדפסה בתור כוורות עליונות או תחתונות. לחץ על תכונות סימני מים בלשונית אפשרות ולאחר מכן בחור כוורת עליונה/תחתונה. לחץ על הגדרות ובחר מהרשימה נפתחת את הפריטים הדרושים לך.

**הדפסת תצלומים באמצעות Epson Easy Photo Print**

Epson Easy Photo Print מאפשר לפרס תצלומים ולהדפיס אותם בקלות על סוג נייר שונים. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

**לתשומת לך:**  
כשמדפסים על נייר תצלומים מקורי של *Epson*, איכות הדיו מגיעה למידה מרבית והתדפסים חדים וברורים.

- ◀  **מידע קשור**
- ◀ **"קיבות ונייר זמינים" בעמוד 26**
- ◀ **"טעינת נייר ב-מזין נייר אחרוי" בעמוד 27**
- ◀ **"Epson Easy Photo Print" בעמוד 99**

**הדפסה מהתקנים חכמים****Epson iPrint**

Epson iPrint הוא יישום שמאפשר להדפיס תמונות, מסמכים ודפי אינטרנט ממכשירים חכמים כמו סמארטפון או טאבלט. ניתן להשתמש בו להדפסה מקומית, כדי להדפיס ממכשיר חכם שמחובר לאותה רשת אלחוטית כמו

## הדפסה

המדפסת, או להדפסה מרוחק, כדי להדפיס דרך האינטרנט מקום אחר. כדי להשתמש בהדפסה מרוחק עליך לרשום את המדפסת לשירות Epson Connect.



מידע קשור  
◀"שירות Epson Connect" בעמוד 93

## Epson iPrint

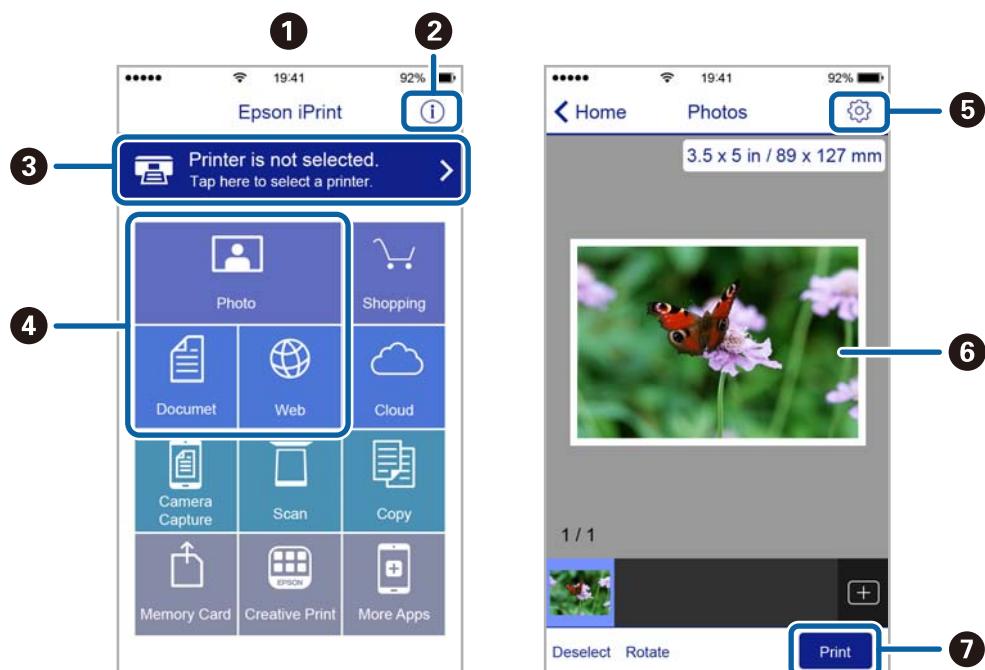
ניתן להתקין את Epson iPrint במכשיר החכם באמצעות הזנת כתובת האינטרנט או סריקת קוד QR.

<http://ipr.to/c>



## הדפסה באמצעות Epson iPrint

פתח את Epson iPrint במכשיר החכם ובחר את הפריט שבו ברצונך להשתמש ממוך הבית.  
המסכים הבאים עשוים להשתנות ללא התראה מראש.



## הדפסה

①	כשהיישום ייפתח יוצג מסך הבית.
②	כאן ניתן לקבל מידע על אופן הגדרת המדפסת ולקראא תשובות לשאלות נפוצות.
③	זהו המסך שבו ניתן לבחור את המדפסת ולעורך את הגדרות. לאחר בחירת המדפסת לא צריך לבחור אותה שוב בפעם הבאה.
④	בחר מה ברצונך להדפיס - למשל תמונות, מסמכים ודפי אינטרנט.
⑤	זהו המסך שבו ניתן לעורך הגדרות כגון גודל הדף וסוג הנייר.
⑥	הציגת תמונות ומסמכים שבחרת.
⑦	התחלת הדפסה.

**لتשומת לך:**  
כדי להדפיס ממכשירים אחרים Epson iPrint או iOS או iPod touch-, iPad iPhone .iTunes העברת המסמן שברצונך להדפיס באמצעות פונקציית שיתוף הקבצים של

## שימוש ב-AirPrint

AirPrint מאפשר לך להדפיס באופן אלחוטי אל מדפסת שלך המותאמת ל-iOS מהתקן Mac OS X v10.7 ומעלה. שימוש בגרסה העדכנית של OS ומערכת הפעלה שלך מסוג X ומעלה.



**لتשומת לך:**  
לקבלת פרטיים נוספים, ראה הדף [AirPrint של אתר Apple](#).

1. טען נייר במדפסת.
2. חבר את התקן שלך לאותה רשת אלחוטית שהמדפסת שלך משתמשת בה.
3. הדפס מהתקן שלך אל המדפסת שלך.

מידע קשור  
◀ "טעינת נייר ב-מזין נייר אחריו" בעמוד 27

## ביטול הדפסה

**لتשומת לך:**

- ◻ ב-Windows או אפשר לבטל עבודת הדפסה מהמחשב ברגע שהוא נשלח למדפסת בslashes. במקרה זה, בטל את העבודה הדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- ◻ כאשר מדפסים רבים Mac OS Ai אפשר לבטל את כל העבודות באמצעות לוח הבקרה. במקרה זה, בטל את העבודה הדפסה מהמחשב.
- ◻ אם שולחת עבודות הדפסה מ- Mac OS X דרך הרשות יתכן שלא תוכל לבטל את הדפסה מהמחשב. במקרה זה, בטל את העבודה הדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. כדי לבטל הדפסה מהמחשב عليك לשנות את ההגדרות ב- Web Config. לפרטים נוספים ראה מדריך רישת.

### ביטול הדפסה — לחץ במדפסת

כדי לבטל את עבודות הדפסה לחץ על לחץ .

### ביטול הדפסה — Windows

1. גש אל חלון ניהול התקן של המדפסת.
2. בחר בלשונית תחזוקה.
3. לחץ על תור הדפסה.
4. לחץ באמצעות לחץ הימני אם ברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ על בטל.

מידע קשור

← "מנהל התקן המדפסת ב- Windows" בעמוד 95

### ביטול הדפסה — Mac OS X

1. לחץ על סמל המדפסת ב- לעגנון.
  2. בחר את העבודה שברצונך לבטל.
  3. בטל את העבודה.
- ◻ Mac OS X v10.8.x ואיילק  לחץ על  לצד מד ההתקדמות.
- ◻ Mac OS X v10.6.8 עד Mac OS X v10.7  לחץ על מחק.

## העתקה

# העתקה

1. טען נייר במדפסת.
2. הנח את המסמכים המקוריים.
3. היכנס אל צלם מסך הבית.
4. לחץ על לחצן ▲ ועל לחצן ▼ כדי להזין את מספר העותקים.
5. לחץ על הלחצן OK.
6. בחר פרישה, ואז בחר את הפרישה המתאימה.
7. לחץ על הלחצן ▼ ולאחר מכן קבע הגדרות אחרות לפי הצורך.
8. לחץ על הלחצן ◇.

מידע הקשור

← "טעינת נייר ב-מזהן נייר אחורי" בעמוד 27

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 31

← "מצב צלים" בעמוד 1

## סרייקה

**סרייקה****סרייקה באמצעות לוח הבקרה****סרייקה אל הענן**

באפשרות לשלוח תמונות סרווקות אל שירותינו ענן באמצעות Epson Connect. Epson Connect ראה את האתר הפורטלי <https://www.epsonconnect.com/> (אירופה בלבד) <http://www.epsonconnect.eu>

מידע קשור

← "מצב סרייקה" בעמוד 18

**סרייקה למחשב**

ודא שהתקנת את *Epson Event Manager* ואת *EPSON Scan* במחשב שלך לפני שימוש בתוכנה זאת.

1. הנח את המסמכים המקוריים.

2. היכנס אל סרייקה ממך הבית.

3. בחר מחשב.

4. בחר את המחשב שבו תרצה לשמר את התמונות הסרווקות.

**לחשומת לך:**

באפשרות לשנות הגדרות המשמשות לעתים קרובות — כגון סוג המסמך, תיקיה שיש לשמר בה או תבנית השמירה — באמצעות Epson Event Manager.

כאשר המדפסת מחוברת לרשת אפשר להציג 20 מחשבים לכל יותר על גבי לוח הבקרה של המדפסת.

כאשר המחשב שבו ברצונך לשמר את התמונות הסרווקות מזוהה בראשת, 15 התווים הראשונים של שם המחשב מוצגים על גבי לוח הבקרה של המדפסת. אם הגדרת שם סרייקת רשת ב-*Epson Event Manager*, הוא מוצג על גבי לוח הבקרה.

5. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן בחר את תבנית הקובץ.

6. לחץ על הלחצן ⌂.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 31  
← "Epson Event Manager" בעמוד 98

## סרייקה

◀ "מצב סרייקה" בעמוד 18

## סרייקה למחשב (WSD)

لتשומת לבך:

█ תוכנה זו זמינה רק למחשבים עם מערכת הפעלה Windows 7/Windows Vista.

█ אם משתמשים במערכת הפעלה Windows 7/Windows Vista, יש להגדיר את המחשב מראש באמצעות תוכנה זו. לפרטים נוספים עיין במידע של מדריך רשות.

1. הנח את המסמכים המקוריים.
2. היכנס אל סרייקה ממוקם הבית.
3. בחר מחשב (WSD).
4. בחר מחשב.
5. לחץ על הלחצן ◇.

מידע קשור

◀ "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 31

◀ "מצב סרייקה" בעמוד 18

## סרייקה ממחשב

סורך באמצעות менוף התקן הסורק "EPSON Scan". להסביר על כל פריט הגדרות ראה העזרה של EPSON Scan.

### יסודות הסרייקה

בסעיף זה, מצב בית של EPSON Scan משמש להסביר יסודות הסרייקה. זרימת העבודה של פועלה זאת היא אותו הדבר במצב סרייקה אחרים.

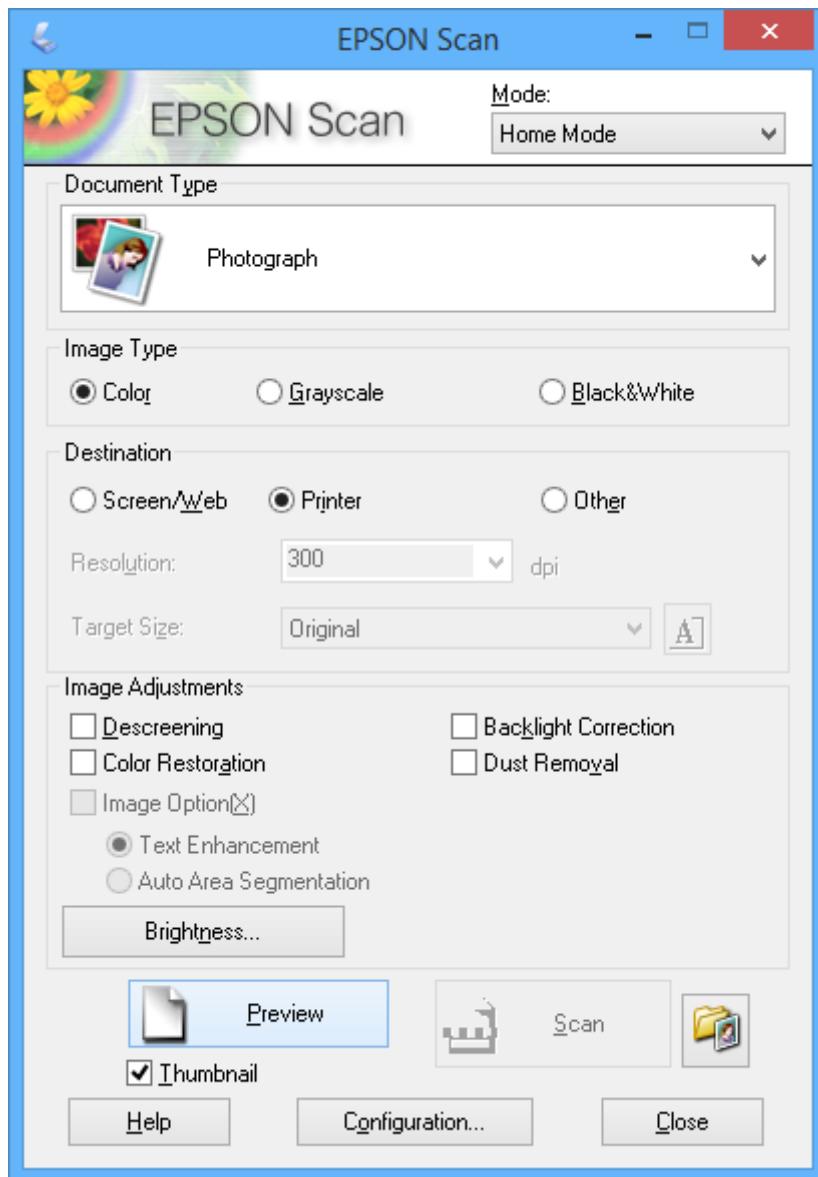
لتשומת לבך:

אי אפשר להשתמש באפשרות מצב בית כאשר סורקים מזין מסמכים אוטומטי. סורך מ-משתח סרייקה או השתמש ב- מצב משרד או ב- מצב מקצועי.

1. הנח את המסמכים המקוריים.
2. הפעיל את EPSON Scan.

## סריקה

3. בחר מצב בית מרשימת ה- מצב.



4. קבע את ההגדרות שללהן.

**סוג המסמך:** בחר את סוג המקור שברצונך לסרוק.

**סוג תמונה:** בחר את סוג הצבעים של התמונה שברצונך לסרוק.

אם נמנם הבחירה נעשית אוטומטית בידי הגדרת ה- סוג המסמך אולם אפשרות לשנותה.

**יעד:** בחר את הרזולוציה של התמונה שברצונך לסרוק.

אם תבחר אחר, אפשרות להגדיר רזולוציה.

**תמונה ממוגעתת:** זמין רק אם בוחרים ב-תמונה כהגדרת סוג המסמך.

אם בוחרים בפרט זה וЛОחצים על תצוגה מקדימה, אפשרות לסרוק באמצעות זיהוי אוטומטי של שטח הסריקה, הכוון או ההתיה של המסמך או לשים כמה וכמה צלומים על משטח סריקה.

## סריקה

5. לחץ על תצוגה מקדימה.

**לתשומת לך:**

- ❑ יתכן שתוצאות הסריקה לא יהיו כמתוכנן, תלוי בתצלומים ובתנאי הסריקה. נקה את תמונה ממווערת והנח רק תצלום אחד.

- ❑ כאשר שמים כמה תצלומים, יש להניח אותם מרוחק של 20 מילימטרים (0.8 אינץ') לפחות זה מזה. כמו כן, השטח בקצוות של ה-משטח סריקה אינו נסרק.

6. התאם את איקות התמונות או את הבחרות שלhn לפi הцורך.

**לתשומת לך:**

- ❑ יתכן שתוצאות הסריקה לא יהיו כמתוכנן, תלוי בתצלומים המקוריים.

7. לחץ על סרוק.

8. במשך הגדרות שמירת קבצים עירוך את ההגדרות המתאימות כגון שם הקובץ, מקום וסוג פורמט התמונה ולהזען על אישור.

**לתשומת לך:**

- ❑ בש-הציג את תיבת הדו-שים זו לפני הסריקה הבאה נקי, המשך הגדרות שמירת קבצים אינו מוצג והסריקה מתחילה מיד. כדי להציג את המשך הגדרות שמירת קבצים לחץ על הסמל של (הגדרות שמירת קבצים) שמי민 אל סרוק לפני התחלה הסריקה.

מידע הקשור

← "הנתה המסמכים המקוריים" בעמוד 31 ←  
← EPSON Scan (מנהל התתקן של הסורק)" בעמוד 97 ←

## סריקה באמצעות תוכנות מתקדמות

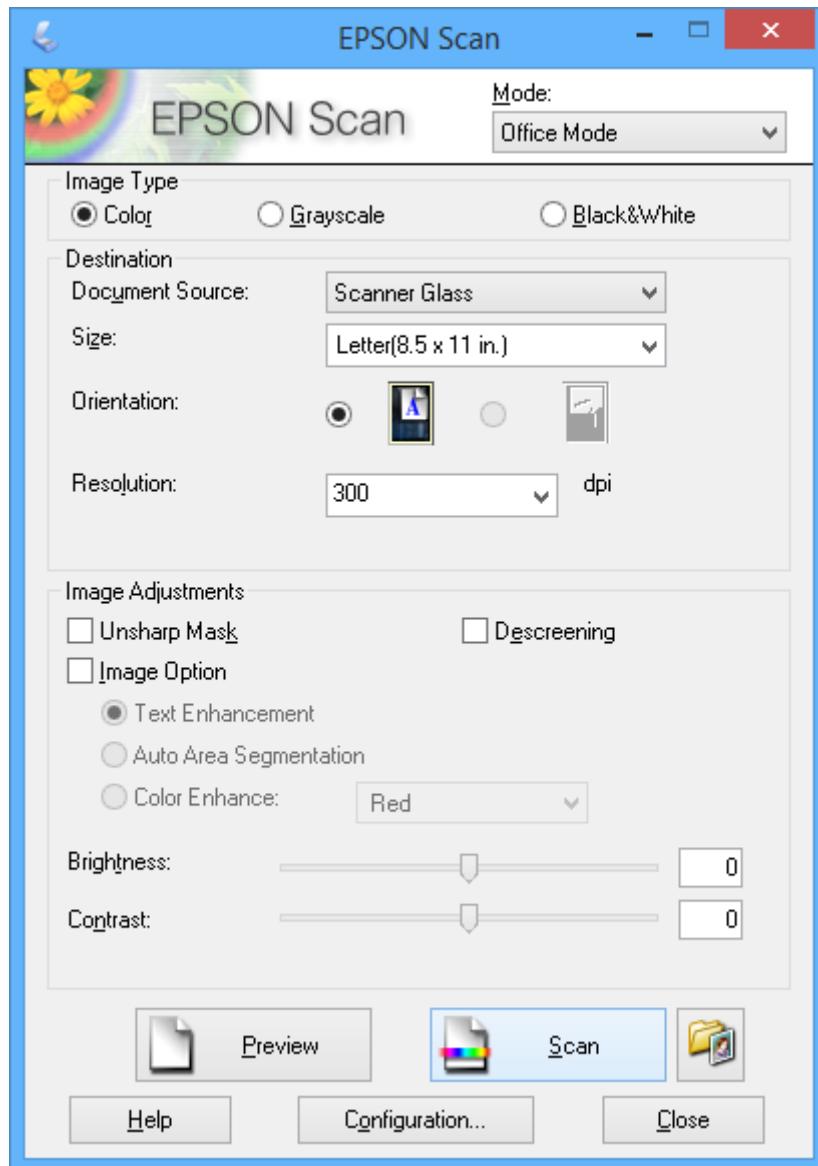
### סריקה בגודלים שמצוין (מצב משרד)

באפשרות לסרוק מסמכים המקוריים בגודל שמצוין בלי להציג את התמונה בתצוגה מקדימה. באמצעות ADF, ניתן לסרוק מסמכים רבים במהירות. בחר מצב משרד מהרשימה ה- **מצב ב-EPSON Scan**.

## סריקה

**لتשומת לבך:**

- ❑ אם ברצונך לסרוק מסמכים רבים לקובץ אחד, שמור בתבנית *PDF*.
- ❑ אם אתה משתמש ב-*ADF* ורוצה להזוז על התצוגה מקדימה, טען רק את הדף הראשון של המקור שברצונך בהתצוגה מקדימה שלו. לאחר התצוגה המקדימה טען את כל המקור כולל העמוד הראשון שהצגת בתצוגה מקדימה ולאחר מכן הקלק סrox.



### סריקה באמצעות התאמת איות התמונה (מצב מקצועי)

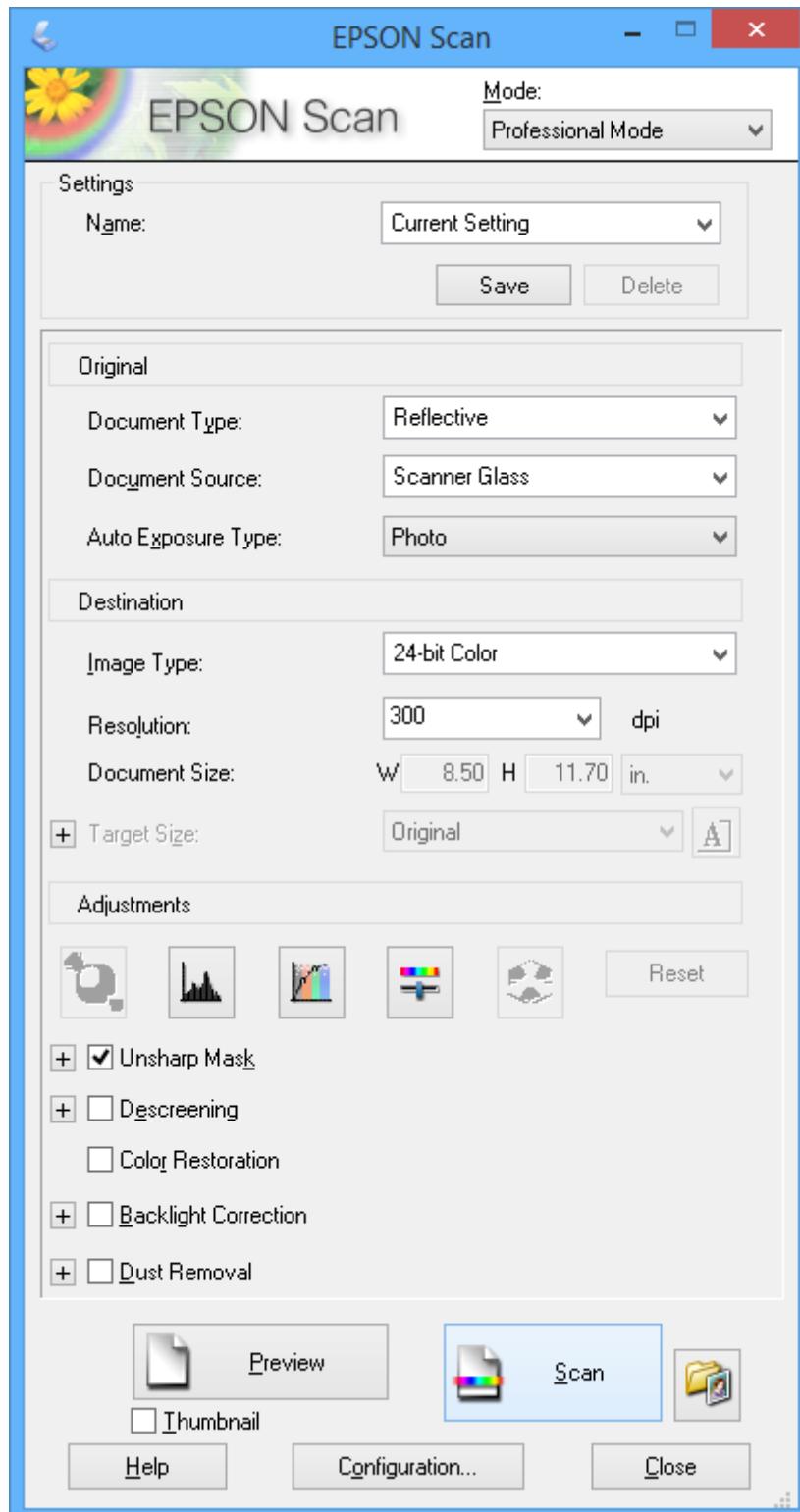
באפשרותך לסרוק תמונות ובה בעת להתאים את האיות ואת הצבע. מצב זה מומלץ למשתמשים מתקדמים. בחר במצב מקצועי מהרשימה ה- **מצב ב-Scan**.

## סריקה

**لتשומת לבך:**

◻ אם ברצונך לסרוק באמצעות ה-ADF, בחר את **ADF** בתווך ה- **מקור המסמך**.

◻ אם אתה משתמש ב-ADF ורוצה **ללחוץ על התמונה מקדימה**, טען רק את הדף הראשון של המקור שברצונך בהתמונה מקדימה שלו. לאחר התמונה המקדימה טען את כל המקור כולל העמוד הראשון שהצנת בתמונה מקדימה ולאחר מכן הקלק **סrox**.



## סריקה

**סריקה ממכשירים חכמים**

iPrint של Epson הוא יישום המאפשר לסרוק תמונות ומסמכים ממכשיר חכם, כגון טלפון חכם או טאבלט, המחבר לאותה רשות אלחוטית של המדפסת. את הנתונים שנسرקו ניתן לשמר במכשיר חכם או בשירותי ענן, לשולחם בדוא"ל או להדפיס.

מידע קשור  
◀ "שירות Epson Connect" בעמוד 93

**Epson iPrint**

ניתן להתקין את Epson iPrint במכשיר החכם באמצעות הזנת כתובה האינטרנט או סריקת קוד QR.  
<http://ipr.to/c>

**שימוש ביישום Epson iPrint**

פתח את Epson iPrint במכשיר החכם ובחר את הפריט שבו ברצונך להשתמש ממוקם הבית.  
המסכים הבאים עשויים להשתנות ללא התראה מראש.



## סrica

①	כשהישום יפתח יוצג מסך הבית.
②	כאן ניתן לקבל מידע על אופן הגדרת המדפסת ולקראא תשובות לשאלות נפוצות.
③	זהו המספר שבו ניתן לבחור את המדפסת ולעורך את ההגדירות. לאחר בחירת המדפסת לא צריך לבחור אותה שוב בפעם הבאה.
④	מציג את מסך הסריקה.
⑤	מציג את המספר שבו באפשרותך לקבוע הגדרות סריקה כגון רזולציה.
⑥	מציג את התמונות שנסרכו.
⑦	מפעיל את הסריקה.
⑧	מציג את המספר שבו באפשרותך לשמור בהתאם חכם או בשירותי ענן את הנתונים שנסרכו.
⑨	מציג את המספר שבו באפשרותך לשולח בדואר אלקטרוני את הנתונים שנסרכו.
⑩	מציג את המספר שבו באפשרותך להדפיס את הנתונים שנסרכו.

## שליחת פקס

# שליחת פקס

## הגדרת פקס

### חיבור לקו טלפון

#### קווי טלפון תואמים

PSTN = Public Switched Telephone (קווי טלפון אנלוגיים תקניים) .PBX (Private Branch Exchange) (רשת ועם מערכות).

יתכן שלא תוכל להשתמש במדפסת עם קווי הטלפון או עם מערכות הטלפונים שלהן.

קו טלפון DSL או שירות דיגיטלי בסיבים אופטיים.

קו טלפון דיגיטלי (ISDN)

מערכות טלפוניים מסוימות מסוג X

כאשר מתאימים כגון מצלמים, מצלמי מסופים, מצלמי VoIP, מצלמים או נתב DSL מחוברים בין שקע הטלפון בקיר לבין המדפסת

#### חיבור המדפסת לקו הטלפון

חבר את המדפסת **לייצאת טלפון באמצעות כבל טלפון 11- RJ (6P2C)**. כאשרה מחבר טלפון למדפסת, השתמש בכבל טלפון 11- RJ (6P2C) נוסף.

יתכן שכבל טלפון יוצרך למדפסת שלך, תלוי באוזר. אם הcabל מצורף, השתמש בו.

יתכן שייהי عليك לחבר את כבל הטלפון אל מתאם שוסף למדינה או לאוזר שלך.

**חשוב:** 

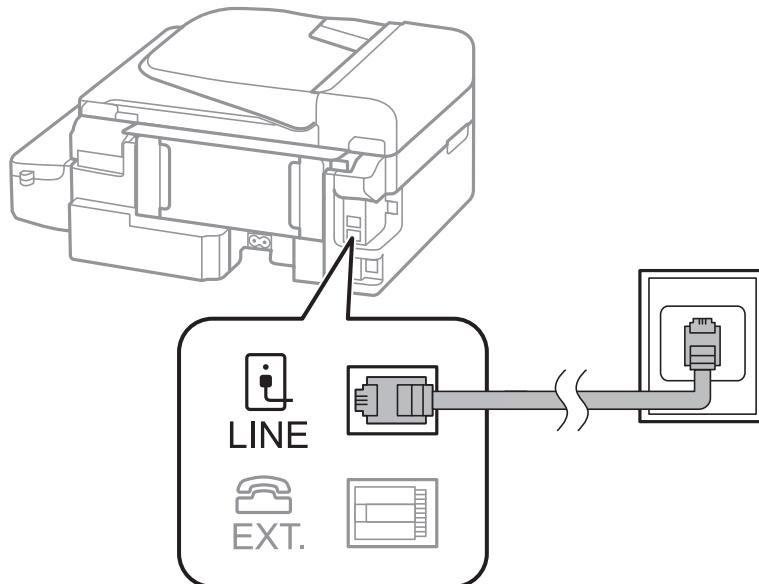
הסר את המכסה מיצאת **EXT.** של המדפסת רק כאשר אתה מחבר את הטלפון שלך למדפסת. אל תסיר את המכסה אם איןך מחבר את הטלפון.

באזוריים שמכות ברק מתרחשות בהם לעיתים קרובות מומלץ להשתמש במגן תנדות מתח.

## שליחת פקס

חיבור ל-**PBX** או ל-**PSTN**

חבר כבל טלפון משקע הטלפון בקיר או מיציאת PBX אל יציאה LINE בעורף המדפסת.



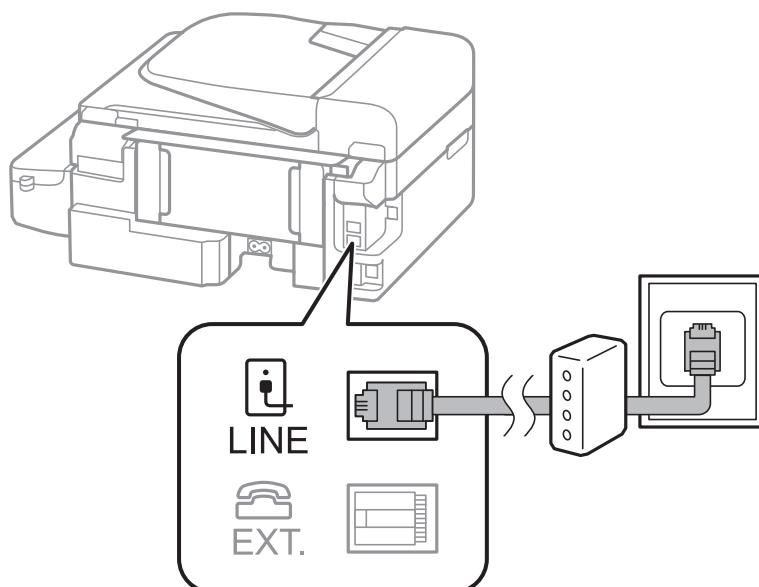
מידע קשר

["קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסווג PBX" בעמוד 69](#) ←

חיבור ל-**ISDN** או ל-**DSL**

חבר כבל טלפון ממודם DSL או ממוסף ISDN אל יציאה LINE בעורף המדפסת. לפרטים נוספים עיין בתיעוד שסופק עם המכודם או עם המותאם.

**لتשומת לב:**  
אם מכודם ה-**DSL** אינו מצויד במסנן **DSL** מובנה, לחבר מסנן **DSL** נפרד.



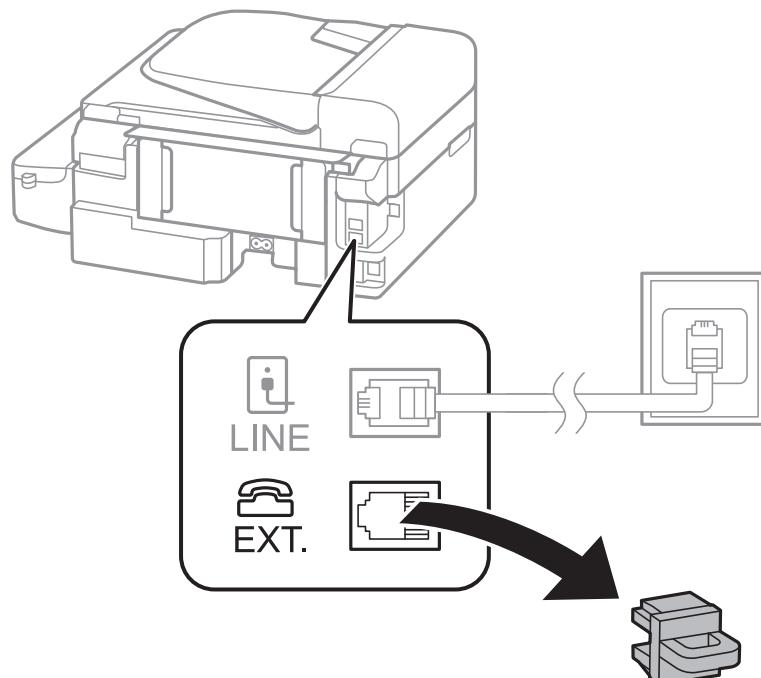
## שליחת פקס

**חיבור מכשיר הטלפון שלך למדפסת**

בשעת השימוש במדפסת ובטלפון שלך בקו טלפון יחיד, חבר את הטלפון למדפסת.

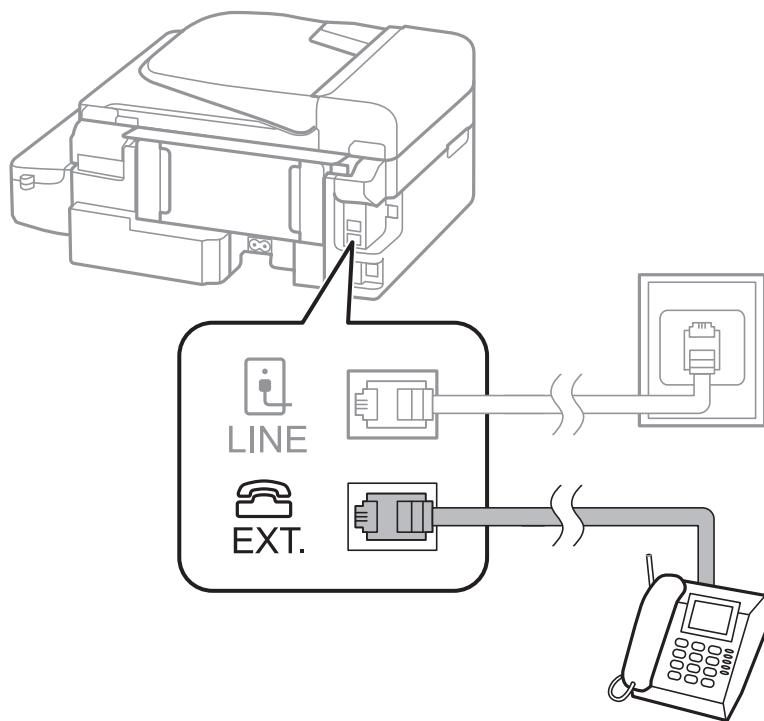
**لتשומת לך:**

- ❑ אם במכשיר הטלפון שלך יש פונקציית פקס, הפקיד אותה לאזינה לפני החיבור. לפרטים נוספים עיין בתעודה שספק עמך מכשיר הטלפון.
- ❑ קבע את מספר מס' צלצולים למענה לפניה קבלת פקסים כך שייהי גדול יותר מזה של המ畢ון.
- 1. הסר את המכסה של יציאת EXT. בעורף המדפסת.



## שליחת פקס

2. חיבור את מכשיר הטלפון ואת יציאה EXT. בכבלי טלפון.



**חשוב:**

כאשר קו הטלפון משותף, ודא שהחברת את מכשיר הטלפון **ליציאת EXT.** של המדפסת. אם מפצלים את הקו כדי לחבר את מכשיר הטלפון ואת המדפסת בנפרד, הטלפון והמדפסת לא יפעלו כהכלמה.

3. הרם את השפופרת של מכשיר הטלפון שוחבר ודוא שבמסך LCD מופיעו הודעה ובה בקשה לבחור אם לשולח פקס או לקבלו.  
אם הודעה אינה מוצגת, בדוק שכבל הטלפון מחובר כהכלמה **ליציאת EXT.**.

**מידע קשר**  
**◀ "הגדרות למשיבון" בעמוד 75**

### קבעת הגדרות פקס בסיסיות

ראשית קבע הגדרות פקס בסיסיות כגון מצב קבלה באמצעות ה-**ASF** הגדרות הפקס ולאחר מכן קבע את תצורת ההגדרות האחרות לפי הצורך.

ה-**ASF** הגדרות הפקס מוצג אוטומטית כemdikkim את המדפסת בפעם הראשונה. ברגע שקובעים את ההגדרות אין צורך לקבוע אותן שוב אלא אם סביבת החיבור משתנה.

### קבעת הגדרות פקס בסיסיות באמצעות ה-**ASF** הגדרות הפקס

קבע הגדרות בסיסיות בעזרת מילוי ההוראות על המסך.

## שליחת פקס

1. חבר את המדפסת לקו הטלפון.

**חשיבות:**

כיוון שבסוף האשף מופעלת בדיקת חיבור פקס אוטומטית, ודא שהחברת את המדפסת לקו הטלפון לפני תחילת את האשף.

2. היכנס אל התפריט התקינה ממסך הבית.

3. בחר את הגדירות הפקס < אשף הגדרות הפקס, ולחץ על הלחצן ▲.▲  
האשף מתחילה.

4. במסך הזנת הכוורתعلילונה של הפקס הzon את שם השולח שלך, כמו שם החברה שלך.  
להשומת לבך: שם השולח שלך ומספר הפקס שלך מופיעים בהתאם להכוורתعلילונה של פקסים יוצאים.

5. במסך הזנת מסך הטלפון, הzon את מסך הפקס שלך.

6. בחר אם אתה משתמש בהגדירת DRD.

אם נרשמת לשירות צלצול ייחודי לחברת הטלפונים שלך: לחץ על הכפתור ▲ בחר בתבנית הצלצולים שתתmesh לפקסים נכנים ולאחר מכן עברו לשלב 9. מצב קבלה מוגדר אוטומטית כ-אוטומטית

אם אין צורך להציג את האפשרות הזאת: לחץ על הלחצן ▼ ולאחר מכן עברו לשלב הבא.  
להשומת לבך:

שירות צלצול ייחודי, לחברות טלפונים רבות מעינות (שם השירות משתנה לחברת **לחברה**), מאפשר להקצות יותר מסך טלפון אחד לאוינו קו טלפון. כל מסך מקבל התבנית צלצולים שונה. באפשרות להשתמש במסך אחד לשיחות קוליות ובמספר אחר לשיחות פקס. בחר את התבנית הצלצולים שהוקצתה לשיחות פקס ב-DRD.

האפשרויות של פועל מזגנות כ-כביי-DRD, תלוי באוינו. בחר ב-פועל כדי להשתמש בתבנית הצלצול הייחודי.

7. בחר אם אתה משתמש בהתקן הטלפון שלך המחבר למדפסת.

כאשר התקן הטלפון מחובר למדפסת: לחץ על הלחצן ▲ ולאחר מכן עברו לשלב הבא.

כאשר התקן הטלפון לא מחובר: לחץ על הלחצן ▼ ולאחר מכן עברו לשלב 9. מצב קבלה מוגדר לאפשרות אוטומטית.

8. בחר אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטיות.

כדי לקבל אוטומטיות: לחץ על הלחצן ▲. מצב קבלה מוגדר לאפשרות אוטומטיות.

כדי לקבל ידנית: לחץ על הלחצן ▼. מצב קבלה מוגדר לאפשרות ידנית.

9. במסך אישור הגדרות, לחץ על הלחצן OK. לחץ על הלחצנים ▲ ו-▼ כדי לבדוק את ההגדירות שקבעת, ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK.

כדי לתקן הגדרות או לשנותן, לחץ על הלחצן 5.

## שליחת פקס

10. בחר ב-החל, וכאשך אתה מתקבש להדפיס את תוצאות הבדיקה, לחץ על ◊.

דוח של תוצאות הבדיקה המראה שמצב החיבור מודפס.

**להשומת לבך:**

◻ אם מדובר על שגיאות כלשון, מלא את ההוראות בדוח כדי לפטור אותן.

◻ אם הנהך מתקבש לבחור את סוג השורה, בחר את סוג השורה. כשמחברים את המדפסת למערכת טלפונים מסווג PBX או בהתאם מסויף, בחר ב-**PBX**.

◻ אם לפי החינוי על המשך המדפסת אינה מזהה צליל חיוג, לחץ על ▲ כדי להפוך את תוכנות זיהוי צליל החיוג ללא זמינה.

עם זאת, הפיכת תוכנות גילוי צליל החיוג ללא זמינה יכולה לגרום למדפסת לדלג על הספירה הראשונה של מספר פקס כאשר היא מחייבת ולשלוח את הפקס למספר שני.

11. כשהAMILIA התחלה מוצגת שוב לחץ על הלחצן ▼. בחר ב-סיום כדי לצאת מהאשף.

מידע קשור

◀ "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 64

◀ "הגדרת מצב קבלה" בעמוד 74

◀ "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסווג PBX" בעמוד 69

◀ "הגדרות הפקס" בעמוד 22

## קביעת הגדרות פקס בסיסיות באופן נפרד

באפשרותך לקבוע הגדרות פקס ללא שימוש באוסף הגדרת הפקס באמצעות בחרה של כל תפריט הגדרות בנפרד. אפשר גם לשנות את הגדרות שנקבעו באמצעות האשף. לפרטים נוספים ראה רשיימת התפריטים בהגדרות פקס.

מידע קשור

◀ "הגדרות הפקס" בעמוד 22

## קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסווג PBX

קבע את הגדרות להלן כאשר אתה משתמש במדפסת במשרדים המשמשים בשולחות ודורים קודי גישה חיצונית כגון 0 ו-9 כדי לקבל קו חוץ.

1. היכנס אל התקנה מסך הבית.

2. בחר הגדרות הפקס > הגדרות בסיסיות > סוג הקו.

3. בחר **PBX**.

4. בחר את שימוש בתור קוד הגישה.

5. במסך קוד גישה חזן את קוד הגישה החיצונית המשמש למערכת הטלפונים שלך ולאחר מכן לחץ שוב על הלחצן OK.

קוד הגישה מאוחסן במדפסת. כאשר שולחים פקס למספר פקס חיצוני חזן # (סולמית) במקום קוד הגישה עצמו.

## שליחת פקס

**לתשומת לך:**  
**כשמינים # (סולמית)** בתחילת מספר הפקס, המדפסת מחליפה בעת החיווג את #-# בקוד הגישה המאוחסן בזיכרון.  
**השימוש ב-# עוזר להימנע מבעיות חיבור כאשר מתחברים אליו חיצוני.**

## שמירת אנשי קשר לשילוח פקס

ניתן לשמור מספרי פקס שבהם משתמשים לעיתים קרובות בתור רשימת אנשי קשר כדי לשולח פקסים בקלות. ניתן לזכור קבוצה המכילה כמה רשומות כדי לשולח פקס למספר נמענים בבת אחת. ניתן לשמור עד 60 רשומות (כל רשומה קבוצה נחשבת כרשומה אחת).

### רישום אנשי קשר

1. לחץ על הלחצן ► במצב פקס.
2. לחץ על הלחצן # ולאחר מכן בחר ב-הוסף רשומה.
3. בחר את המספר שברצונך לשום.
4. הzon שם ומספר פקס.

**לתשומת לך:**

בעת הזנת מספר פקס הzon קוד גישה חיצוני בתחילת מספר הפקס אם מערכת הטלפונים שלך היא מסוג PBX וצריכים לחиг את קוד הגישה כדי לקבלו חווין. אם קוד הגישה הוגדר בהגדלה סוג הzon # (סולמית) במקום קוד הגישה. כדי להוציא הפסקה (השניה לשולשניות) במהלך החיווג, הzon מקיף באמצעות לחיצה על הלחצן ▶.

5. בחר את מהירות הפקס. לחץ על הלחצן ► כדי לשנות.

**לתשומת לך:**

מהירות הפקס שהוגדרה דרך התקנה <הגדרות הפקס> הגדרות בסיסיות <מהירות הפקס> היא ברירת המחדל. אםairauro מספר שגיאות תקשורת עם הנמען או אם הנמען נמצא בחו"ל, מומלץ לשנות את ההגדרה לאפשרות איטי (9,600bps).

6. לחץ על הלחצן OK כדי לרשום איש קשר.

**לתשומת לך:**

כדי לעורוך רשומה או למחוק אותה, בחר את הרשימה, לחץ על הלחצן ► ולאחר מכן בחר ערוק או מחק.

### רישום אנשי קשר בקבוצה

הוספה אנשי קשר לקבוצה מאפשרת לשולח פקס ליעדים רבים בו זמנית.

1. לחץ על הלחצן ► במצב פקס.
2. לחץ על #, ואז בחר הוסף קבוצה.
3. בחר את המספר שברצונך לשום.
4. הzon שם ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK.

## שליחת פקס

5. לחץ על הלחצן \* כדי לבחור את אנשי הקשר שברצונך לרשותם בקובוצה.

**לתשומת לבך:**

באפשרותך לרשותם 30 אנשי קשר לכל היotta.

כדי לבטל בחירה לחץ שוב על הלחצן \*.

6. לחץ על הלחצן OK כדי לרשותם את אנשי הקשר כקובוצה.

**לתשומת לבך:**

כדי לעירוך איש קשר השיך לקובוצה או למחוק אותו, בחר את איש הקשר, לחץ על הלחצן ► ולאחר מכן בחר עירוך או מחק.

## שמירת אנשי קשר וגיבויים באמצעות מחשב

באמצעות FAX Utility, ניתן ליצור רשימה של אנשי קשר במחשב וליבא אותה למדפסת. ניתן גם לגבות במחשב את נתוני אנשי הקשר שהופיעו במדפסת. למעשה נסיף עין בעזירה של FAX Utility.

נתוני אנשי קשר יכולים לאבד בגליל תקליה במדפסת. מומלץ לגבות את הנתונים בכל פעם שמעודכנים אותם. Epson לא תהיה אחראית על אבדון נתונים ולא תגבה או תשחזר את הנתונים ו/או ההגדרות גם במהלך תקופת האחירות.

## שליחת פקסים

### פערונות בסיסיות שליחת פקסים

שליחת פקסים בצבע או פקסים מונוכרומטיים (שחור-לבן).

**לתשומת לך:**

אם מספר הפקס תפוס או אם יש בעיה, המדפסת מחייבת אוטומטית פעמיים אחרי דקה.

### שליחת פקסים באמצעות לוח הבקרה

1. הנח את המסמכים המקוריים.

**לתשומת לך:**

ניתן לשלוח עד 100 עמודים בפעם אחת, אולם אם לא יותר מספיק מקום בזיכרון יתכן שלא תוכל לשלוח גם פקסים עם פחות מ-100 עמודים.

2. היכנס אל פקס ממיסך הבית.

3. ציין את הנמען.

לכניתה ידנית: הzon מספרים באמצעות לוח המסמכים המספרי ולחץ על הלחצן OK.

כדי לבחור מרשם אנשי קשר: לחץ על הלחצן ◀ ולאחר מכן בחר את הנמען.

כדי לבחור את המספר האחרון שחויג. לחץ על הלחצן ▶.

## שליחת פקס

**לתשומת לך:**

- ❑ באפשרותך לשלוח אותו פקס מונוכרומטי אל 53 נמענים לכל היותר. פקס צבעוני אפשר לשלוח לנמען אחד בכל פעם.

❑ כדי להוסיף הפסקה (השהיה למשך שלוש שניות) במהלך החיגג, חזן מקף בלחיצה על ☺.

❑ אם הגדרת קוד גישה חיוני ב-סוג הקו, חזן את הסימן # במקום קוד הגישה החיוני עצמו בחילוף מספר הפקס.

❑ אם לוחצים על הלחצן ☺ והפקס האחرون נשלח לרשותה של חיות קבוצתי מוצגת הרשימה שנרשמה אחרונה בקבוצה.

❑ למחיקת הנמען שבחרת, לחץ על הלחצן ►, וזו בחר מחק אנשי קשר.

4. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן קבע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

5. לחץ על הלחצן ◇.

**לתשומת לך:**

❑ לביטול השליחה, לחץ על הלחצן ⊗.

❑ נדרש זמן אורך יותר לשלוח פקס צבעוני כיוון שהמדפסת سورקת ושולחת בוומנית. כאשר המדפסת שולחת פקס צבעוני אי אפשר להשתמש בתכונות האחרות.

❑ משך הזמן לשילוח הפקס משתנה בהתאם לתווך המקור ולרזולוציה שנבחרה.

מידע הקשור

◀ "הנתן המסמכים המקוריים" בעמוד 31

◀ "מצב פקס" בעמוד 18

◀ "שמירת אנשי קשר לשילוח פקס" בעמוד 50

## שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיוני

באפשרותך לשלוח פקס בחויג באמצעות טלפון מחובר כאשר אתה רוצה לדבר בטלפון לפני שליחת הפקס או כאשר מכשיר הפקס של הנמען אינו עבר לפקס באופן אוטומטי.

1. הנה את המסמכים המקוריים.

**לתשומת לך:**

באפשרותך לשלוח עד 100 עמודים בשידור אחד;

2. הרם את השפופרת של הטלפון המחבר.

3. בחר ב- שלח בלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן חייג באמצעות הטלפון את מספר הפקס של הנמען.

4. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן קבע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

## שליחת פקס

5. כאשרה שומע צליל של פקס, לחץ על הלחצן ◇ וואז הנח את השפופרת בעריסה.

**לתשומת לך:**

◻ כאשר מחייגים מספר באמצעות הטלפון המחבר נדרש זמן ארוך יותר לשילוח הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בחומרנית. כאשר המדפסת שולחת את הפקס אי אפשר להשתמש בתכונות האחרות.

◻ משך הזמן לשילוח הפקס משתנה בהתאם לתווכן המקור ורזרולוציה שנבחרה.

מידע הקשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 31

← "מצב פקס" בעמוד 18

## דרכים שונות לשילוח פקסים

### שליחת פקסים בשעה מסוימת (שליח פקס מאוחר יותר)

באפשרותך להגדיר שפקס כלשהו ישלח בשעה מסוימת לשילוח פקס אפשר לשלווה רק פקסים בשחור-לבן.

1. הנח את המסמכים המקוריים.

2. היכנס אל פקס ממיסך הבית.

3. ציין את הנמען.

4. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן בחר ב-שליח פקס מאוחר יותר.

5. בחר פועל, ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK.

6. היזן את השעה שבה יש לשלווה את הפקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK.

7. קבע הגדרות כגון רזרולוציה וצפיפות לפי הצורך.

8. לחץ על הלחצן ◇.

**לתשומת לך:**

עד שהפקס נשלח בשעה שקבעת אי אפשר לשלווה פקסים אחרים. לביטול הפקס לחץ על הלחצן ◇ בקצתה העליון של

מסך מצב הפקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן ▲.

מידע הקשור

← "שליחת פקסים באמצעות לוח הבקרה" בעמוד 17

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 31

← "מצב פקס" בעמוד 18

### שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)

כאשר שולחים פקס מונוכרומטי המסמן הסרוק מאוחסן זמנית בזיכרון המדפסת. משום כך, שליחת דפים מרובים יכולת לגזורם לכך שהמקום בזיכרון המדפסת יאול והמדפסת תפסיק לשלווה את הפקס. באפשרותך למנוע זאת

## שליחת פקס

באמצעות הפיכת התוכנה שליחת יישירה לזמין, אולם נדרש זמן יותר לשילוח הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזומנית. באפשרותך להשתמש בתוכונה זאת כאשר יש נמען אחד בלבד.

מסך הבית בחר ב- פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK. הגדר את שליחת יישירה כ-פועל.

## שליחת פקס ממחשב

באפשרותך לשולח פקסים מהמחשב באמצעות FAX Utility ומנהל התקן PC-FAX. להוראות הפעלה ראה העזרה של FAX Utility ושל PC-FAX Utility.

מידע חשוב

**◀ "מנהל התקן PC-FAX (מנהל התקן פקס)" בעמוד 98** **◀ "FAX Utility" בעמוד 99**

## קבלת פקסים

### הגדרת מצב קבלה

באפשרותך להגדיר מצב קבלה באמצעות ה- אשף הגדרות הפקס. כשמגדירים את תכונת הפקס בפעם הראשונה מומלץ להשתמש באשף הגדרות הפקס. אם ברצונך לשנות את הגדרות מצב קבלה כל אחת בנפרד, בצע את השלבים להלן.

1. היכנס אל התקנה מסך הבית.
2. בחר הגדרות הפקס > הגדרות קבלה > מצב קבלה.
3. בחר כיצד לקבל.

**אוטומטית:** מומלץ למשתמשי פקס כבדים. המדפסת מקבלת פקס באופן אוטומטי לאחר מספר הצלצולים שציינית.

**חשיבות:** 

כשאין מחבר טלפון למדפסת בחר בפעול אוטומטית.

**ידני:** מומלץ למשתמשים שאינם שולחים פקס לעיתים קרובות או למשתמשים הרוצים לקבל פקס לאחר מענה לשיחות בעוזרת הטלפון המחוור. בשעת קבלת פקס יש להרים את השופורת ולאחר מכן להפעיל את המדפסת.

**Łחשותת לברך:**  
אםאפשרות את תכונת קבלה מרוחק אפשר להתחילה לקבל פקס באמצעות שימוש בטלפון המחוור בלבד.

מידע חשוב

**◀ "קבעת הגדרות פקס בסיסיות באמצעות ה- אשף הגדרות הפקס" בעמוד 67**

**◀ "קבלת פקסים באמצעות ידני" בעמוד 75**

**◀ "קבלת פקסים באמצעות טלפון מחוור (קבלת מרוחק)" בעמוד 75**

## שליחת פקס

### **הגדרות למושיבון**

כדי להשתמש במשיבון יש צורך בהגדרות.

■ הגדר את מצב קבלה של המדפסת כך שייהי אוטומטי.

■ קבע את הגדרת מס' צלצולים למענה של המדפסת למספר גדול יותר מזה של המשיבון. אחרת, המשיבון אינו יוכל לקבל שיחות קוליות כדי להקליט הודעות קוליות. פרטים על ההגדרות של המשיבון עין בהוראות למשתמש סופקו עמו.

יתכן שההגדרה מס' צלצולים למענה לא תוצג, תלוי באזורה.

מידע קשור

◀ "הגדרות הפקס" בעמוד 22

### **דרכים שונות לקבלת פקסים**

#### **קבלת פקסים באופן יומי**

כשמחברים מכשיר טלפון וקובעים את הגדרת ה-מצב קבלה של המדפסת כך שתיהי יומייש לבצע את השלבים להלן כדי לקבל פקסים.

1. כאשר הטלפון מצלצל הרם את השפופרת.

2. בהישמע צליל פקס, בחר ב-קבלה בלוח הבקרה של המדפסת.

**להשומת לב:**

אם אפשרים את תכונת קבלה מרוחק אפשר להתחיל לקבל פקס באמצעות שימוש בטלפון המחבר בלבד.

3. לחץ על הלחץן ◇ ולאחר מכן החזר את השפופרת לעירסה.

מידע קשור

◀ "קבלת פקסים באמצעות טלפון מחובר (קבלה מרוחק)" בעמוד 75

◀ "שמירת פקסים נכנים במחשב" בעמוד 76

#### **קבלת פקסים באמצעות טלפון מחובר (קבלה מרוחק)**

כדי לקבל פקס באופן יומי יש צורך להפעיל את המדפסת לאחר שפופרת הטלפון. בשימוש בתכונת קבלה מרוחק אפשר להתחיל לקבל פקס באמצעות הפעלת הטלפון בלבד. התcona קבלה מרוחק זינה רק עבור טלפונים התומכים בחיבור צלילים.

מידע קשור

◀ "קבלת פקסים באופן יומי" בעמוד 75

#### **הגדרת קבלה מרוחק**

1. היכנס אל התקנה ממסר הבית.

## שליחת פקס

2. בחר הגדרות הפקס < הגדרות קבלה > קבלה מרוחק.
3. לאחר ש-קבלה מרוחק הופך לזמן, הzon קוד בן שתי ספרות (אפשר להזין 0 עד 9 ואת הסימן #).
4. לחץ על הלחצן OK.

### שימוש ב-קבלה מרוחק

1. כאשר הטלפון מצלצל הרם את השפופרת.
2. כאשר אתה שומע צליל פקס, הzon את קוד ההתחלה באמצעות הטלפון.
3. ודא שהמדפסת התחילה להדפיס והחזיר את השפופרת לעירסה.

### קבלת פקסים בעזרת תשאלול (משיכת פקס)

באפשרות לקבל פקס המואחסן במכשיר פקס אחר באמצעות חיבור מספר פקס. השימוש בתכונה זאת כדי לקבל מסמך משירות מידע בfax. אולם אם לשירות המידע בfax יש תוכנת הדריכה קולית שצרככים לפעול לפיה כדי לקבל מסמך, אי אפשר להשתמש בתכונה זאת.

**لتשומת לב:**  
כדי לקבל מסמך משירות מידע בfax המשתמש בהדרך בfax, חиг את המספר באמצעות הטלפון המחבר והפעל את הטלפון ואת המדפסת תוך מיידי הוראות הדריכה הקולית.

1. היכנס אל פקס ממיסך הבית.
2. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן בחר ב-משיכת פקס.
3. הzon את מספר הפקס.
4. לחץ על הלחצן ◇.

מידע קשור

◀ "שליחת פקסים תוך חיבור מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 72

### שמירת פקסים נכנים במחשב

ניתן להגדיר שהמסמכים הנכנים יומרו לפורמט PDF ויישמרו במחשב שמחובר למדפסת. ניתן גם להגדיר שהמסמכים יודפסו אוטומטית בזמן שהם נשמרים במחשב.  
ראשית, יש להשתמש בתוכנה FAX Utility כדי לעורוך את ההגדרות. התקן את FAX Utility במחשב.

**חשיבות:**

הגדר את מצב קבלת הפקסים על ידי המדפסת לאפשרות אוטומטית.

נסה להגדיר את המחשב כך שלא יעבור במצב שונה. כשהמחשב עוזר במצב שונה או כבה, המדפסת שומרת זמנה את המסמכים הנכנים בזיכרון שלה. הזיכרון של המדפסת עלול להתמלא כך שלא תוכל לשולח ולקבל עוד פקסים.

1. פתח את FAX Utility במחשב שמחובר למדפסת.

**שליחת פקס**

2. פתח את מסך ההגדרות של **FAX Utility**.

**Windows**

בחר את הגדרות פקס עבור המדפסת < הגדרות פלט פקסים נכנים.

**Mac OS**

לחץ על מנגנון קבלת הפקסים, בחר את המדפסת ולחץ על הגדרות פלט פקסים נכנים..

3. לחץ על שמוך פקסים במחשב זה, ובחר את התקינה שבה המסמכים יישמרו.

4. עורך את ההגדרות האחריות לפי הצורך ושלח את ההגדרות למדפסת.

**לתשומת לך:**  
למידע נוסף על אפשרות ואופן ההגדרה, עיין בערה של **FAX Utility**.

5. בלוח הבקרה של המדפסת היכנס אל התקנה.

6. בחר את הגדרות הפקס < הגדרות פלט > פלט פקס.

7. ההגדרה הנוכחית תציג. בדוק שהמדפסת מוגדרת לשימירת פקסים במחשב. אם ברצונך להגדיר שהמסמכים הנכנים יודפסו אוטומטית בזמן שהם נשמרים במחשב, בחר באפשרות שמור והדפס.

**לתשומת לך:**

כדי להפסיק לשמוך את המסמכים הנכנים במחשב, הגדר את פלט פקס לאפשרות הדפס במחשב. ניתן גם להשתמש בתוכנה **FAX Utility** כדי לשנות את ההגדרה אך שינוי ההגדרה דרך **FAX Utility** אינו אפשרי כאשר יש פקסים נכנים שעדיין לא נשמרו במחשב.

מידע קשור

**"FAX Utility"** ↪  
↳ **"הגדרת מצב קבלה"** בעמוד 74

**שימוש בתכונות פקס אחרות****הדפסת דוח פקסים ורשימת פקסים****הדפסת דוח פקס באופן יידי**

1. היכנס אל פקס ממיסך הבית.

2. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן בחר ב-דוח פקס.

3. בחר בדוח להדפסה ולאחר מכן מלא את ההוראות שעל גבי המסך.

**לתשומת לך:**

באפשרותך לשנות את תבנית הדוח. ממיסך הבית בחר התקנה < הגדרות הפקס > הגדרות פלט, ולאחר מכן שנה את הגדרת צurf תמונה לדוח או את הגדרת פורמט דוח.

מידע קשור

↳ **"מצב פקס"** בעמוד 18  
↳ **"הגדרות הפקס"** בעמוד 22

**שליחת פקס****הגדרות לשם הדפסת דוחות פקסים באופן אוטומטי**

באפשרותך לקבוע הגדרות כדי להדפיס את דוחות הפקסים להלן באופן אוטומטי.

**דוח שליחה**

ממסך הבית בחר התקינה <הגדרות הפקס> הגדרות ברירת מחדל למשתמש <דוח שליחה>, ולאחר מכן בחר הדפס או הדפס בשגיאה.

**لتשומת לך:**

כדי לשנות הגדרות בשעת שליחת פקס לחץ על הלחצן OK על גבי המסך העליון בfax ולآخر מכן בחר ב-דוח שליחה.

**יוםן פקס**

ממסך הבית בחר התקינה <הגדרות הפקס> הדפסה אוטומטית של יומן פקס, ולאחר מכן בחר פועל (כל 30) או פועל (זמן).

**מידע קשור**

↳ "מצב פקס" בעמוד 18

↳ "הגדרות הפקס" בעמוד 22

**הדפסה מחדש של פקסים שהתקבלו**

באפשרותך להדפיס מחדש המסמכים שכבר הדפסת. כל המסמכים שהתקבלו ו נשמרו בזיכרון המדפסת מודפסים בסדר כרונולוגי הפוך. אולם אם אוזל הזיכרון של המדפסת המסמכים שכבר הודפסו נמחקים אוטומטית, החל במסמר היישן ביותר.

1. היכנס אל פקס ממסך הבית.

2. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן בחר ב-הדפס פקסים מחדש.

3. לחץ על הלחצן ⌂.

**لتשומת לך:**

לאחר הדפסה חוזרת של המסמכים לחץ על הלחצן ⌂ כדי להפסיק להדפס.

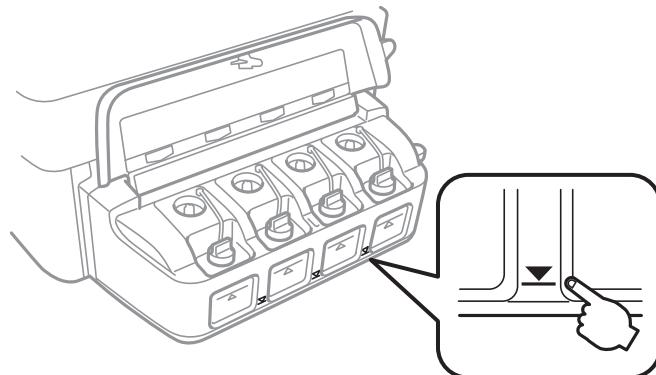
# מילוי דיו מחדש

## בדיקות מפלסי הדיו

כדי לוודא כמה דיו נשארה בפועל יש לבדוק חוזית את כל מפלסי הדיו בכל מכלי המדפסת.

**חשיבות:** 

שימוש ממושך מדפסת כאשר מפלס הדיו הוא מתחת לתוך התחתון ביחיד מכל הדיו עלול לפגוע במדפסת. שΚΟΛ למלא.



ניתן לבדוק את כמות הדיו המשוערת באמצעות המחשב.

## בדיקות מפלסי הדיו — Windows

1. עבור לחילון של מנהל התקן למדפסת.
2. לחץ על רמות דיו בכרטיסייה הראשי.

**لتשומת לך:**

אם 3 EPSON Status Monitor 3 מושבת, כמות הדיו לא מוצגת. לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזקה EPSON Status Monitor 3 ולאחר מכן בחר את הפעלה.

מידע הקשור

← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 95

## בדיקות מפלסי הדיו — Mac OS X

1. בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסרייה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרויות וציוויל < שירות > פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על EPSON Status Monitor.

## מילוי דיו מחדש

**קודים של בקבוקי דיו**

חברת Epson ממליצה להשתמש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson. האחוריות של Epson אינה מכוסה נזק שייגרם משימוש בדיו אחר מזה שמצוין, כולל בדיו לא מקורי של Epson ושאינו מיועד לממדפסת זו או בדיו של ספקים אחרים.

מושרים אחרים שאינם תוצרת Epson עלולים לגרום לנזק שאינו כולל באחוריות של Epson ובנסיבות מסוימות עלול לגרום לממדפסת להתנתק בחומר יציבות.

להלן הקודים של בקבוקי דיו מקוריים של Epson.

(צהוב) Y	(Μαγντά) M	(ציאן) C	(שחור) BK
664	664	664	664



שימוש בדיו מקורי של Epson שאינו מהסוג המצוין עלול לגרום לנזק שאינו מכוסה על ידי האחוריות של Epson.

חשוב:

لتשומת לבך:  
אם אתה משתמש ב מוצר באירופה, בקר באתר האינטרנט הבא למידע על תפוקחת בקבוקי הדיו של Epson.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

**אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו**

לפני מילוי דיו מחדש קרא את ההוראות להלן.

**אמצעי זהירות בטיפול**

- █ השתמש בקבוקי דיו עם קוד החלק הנכון עבור מדפסת זאת.
- █ מדפסת זאת דורשת טיפול רפואי בדיו. דיו עלולה להינזז כשמללאים את כלי הדיו. אם דיו מגיעה לבגדים או לחפצים, יתכן שהיא לא תרד מהם.
- █ אחסן בקבוקי דיו בטמפרטורת חדר רגילה וורחק אותו מאור שימוש ישיר.
- █ מומלץ להשתמש בקבוקי הדיו לפני התאריך המודפס על גבי האריזה.
- █ אחסן את בקבוקי הדיו באותה הסביבה כמו של המדפסת.
- █ כאשר מאחסנים בקבוק דיו או מעבירים אותו לאחר שימושים את החותם שלו אסור להטוט את הבקבוק ואסור לחשוף אותו למכות או לשינוי טמפרטורה. לאחרת הדי עלולה לדלוף אפילו אם הפק שלבבקוק הדיו מודדק כלכלית. ודא שכאשר אתה מודדק את הפקה הבקבוק נמצא במצב מאונך ונקיות פעולות כדי למנוע מהדיו לדלוף בעת העברת הבקבוק.
- █ לאחר שימושים בקבוק דיו מאחסן בAKER יש לאפשר לו להתחכם בטמפרטורת החדר למשך שלוש שעות לפחות לפני השימוש בו.
- █ אסור לפתוח את אריזות בקבוק הדיו לפני מוכנים להתקין אותו במדפסת. הבקבוק אروع ברייך כדי לשמר על אמינותו. אם משאירים בקבוק דיו מחוץ לאריזה לזמן ממושך לפני השימוש בה יתכן שלא יהיה אפשר להדפיס.

## ��ילוי דיו חדש

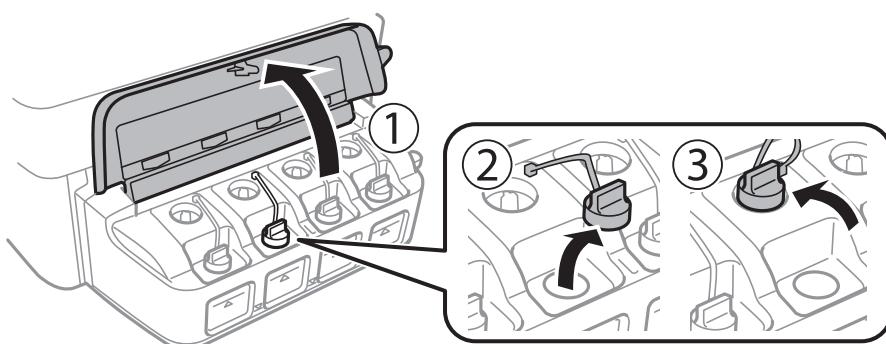
- שימוש ממושך במדפסת כאשר מפלס הדיו הוא מתחת לקו התחתון עלול לפגוע במדפסת. Epson ממליצה למלא את מכל הדיו עד לקו העליון בזמן שהמדפסת כבוייה כדי לאפס את כמות הדיו.
- כדי להבטיח קבלת איכות הדפסה מעולמת וכדי לעזור לשמר על ראש ההדפסה יש רזרבה משתנה של דיו הנשארת בכל הדיו לשם הבטיחות כאשר המדפסת מצינית שיש למלא את המכל מחדש. תפקוק הדיו שנמסרו לך אינו כולל את הרזרבה הזאת.
- אמנים יתכן שהבקבוקים מכילים חומרים ממוחזרים אולם עובדה זאת אינה משפיעה על תפקוד המדפסת ועל ביצועיה.
- המפרט והמראה של בקבוק הדיו יכולים לשנתנות ללא הودעה מראש, לשם שיפור.
- התפקוק המצוינת עשויה להשתנות בהתאם לתמונות שמדפיסים, סוג הנייר שבו משתמשים, תדריות ההדפסה ותנאי הסביבה, כגון הטמפרטורה.

## צריכת דיו

- כדי לשמור שביצועי ראש ההדפסה יהיו מיטביים המדפסת צריכה כמות דיו מסוימת מכל מכל הדיו, לא רק בשעת ההדפסה אלא גם בשעת פעולות תחזקה כגון ניקוי ראש.
- כשמדפסים במצב מונוכרומטי או בגווני אפור המדפסת עשויה להשתמש בדיו הצבעוני במקום בדיו השחור בהתאם להגדרות סוג הנייר או איכות ההדפסה. כדי ליצור את הצבע השחור צריך שילוב של כמה צבעי דיו.
- הדיו בבקבוקי הדיו שסופקו עם המדפסת נוצרת חלקית במהלך ההקמה הראשונית של המדפסת. כדי להפיק תדפסים באיכות גבוהה על ראש ההדפסה במדפסת להיטען בדיו במלואו. תחילה חד-פעמי זה נדרש כמות מסוימת של דיו ולכן יתכן שהבקבוקים הללו ידפיסו פחות עמודים בהשוואה לבקבוקי דיו אחרים.

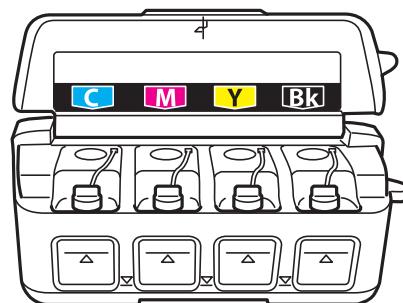
**��ילוי מכל הדיו**

1. היכנס אל התפריט התקינה ממך הבית.
2. בחר את תחזקה > איפוס כמוני הדיו.
3. לחץ על הלחצן ◇.
4. פתח את המכסה של יחידת מכל הדיו והוציא את הפקק של מכל הדיו. אחרי הוצאת הפקק הנה אותו כמפורט באירור הבא.

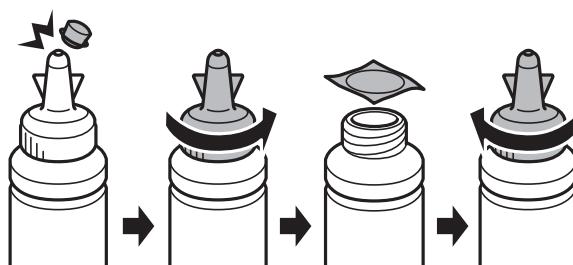


## מילוי דיו מחדש

חשיבות:

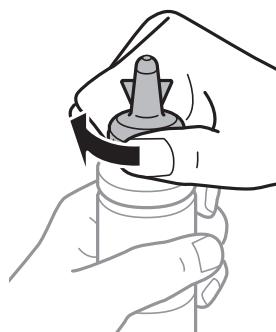
 הקפד לא לשפוך דיו. וודא שצבע מכל הדיו מתאים לצבע הדיו שברצונך למלא.

5. פתח את הפקק של בקבוק הדיו, הרזא אותו, הוציא את האטם מהבקבוק ו לחבר בחזרה את הפקק.



חשיבות:

סגור את פקק בקבוק הדיו בחוזקה; אחרת דיו עלולה לדלוף.

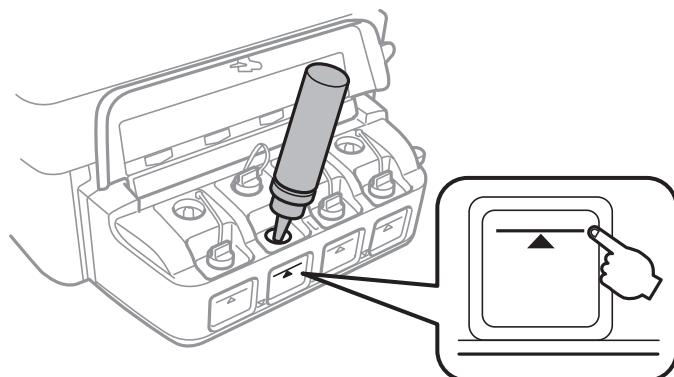


لتשומת לב:

אסור להשליך לאשפה את החלק העליון של הפקק. אם נשארת דיו בבקבוק הדיו לאחר מילוי המכל מחדש, השתמש בקצתו העליון של הפקק כדי לאטום את פקק בקבוק הדיו.

## מילוי דיו מחדש

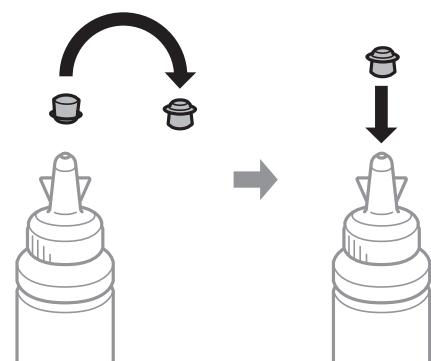
6. מלא את מכל הדיו עם דיו בצבע הנכון עד לפס העליון של מכל הדיו.



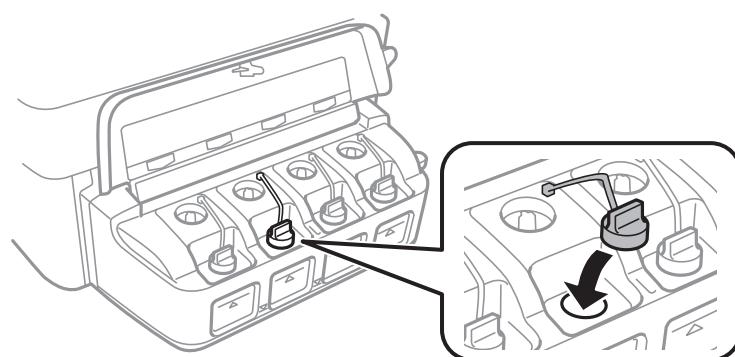
## חשיבות!

יתכן שהייה קשה לראות בתוך מכל הדיו. מלא את מכל הדיו בזיהירות כדי שהדיו לא ישפך החוצה מפתח הדיו.

**לחשומת לב:**  
אם נשארת דיו בבקבוק הדיו לאחר מילוי מכל הדיו עד לכאן העליון סגור את הפקק בחזקה ואחסן את בקבוק הדיו ביעמיה לשם לשימוש בעתיד.

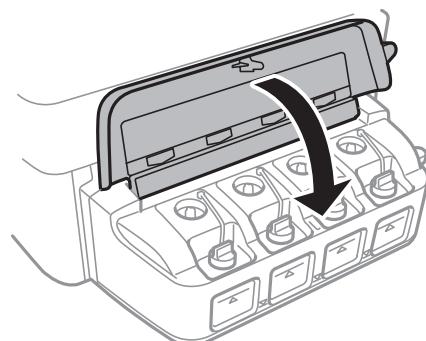


7. חבר את הפקק למכל הדיו וסגור אותו היטב.



**מילוי דיו מחדש**

8. סגור את המכסה של יחידת מכל הדיו.



9. לחץ על הלחצן OK.

10. פעל על פי ההוראות שבמסמך המדפסת כדי לאפס את כמות הדיו.

**לחשוותם לבך:**

ניתן לאפס את כמות הדיו גם אם לא מילאת את הדיו עד לפס העליון. עם זאת, המדפסת לא תתריע או תעוצר את פעולתה לפני שכמות הדיו תרד מתחת לפס התיכון.

**מידע קשור**

◀ "קודים של בקבוקי דיו" בעמוד 80

◀ "אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו" בעמוד 80

# שיפור איכות הדפסה והסירה

## בדיקות ראש הדפסה וניקויו

אם הנחיריים סתוויים התדפיסים נעשים דהויים, יש רצעות נראות לעין או שמופיעים צבעים לא צפויים. כאשר איכות הדפסה יורדת השתמש בתוכנות בדיקת הנחיריים ובודק אם הנחיריים סתוויים. אם הנחיריים סתוויים נקה את ראש הדפסה.

**חשיבות:**

אין לפתוח את יחידת הסורק או לכבות את המדפסת בזמן ניקוי הראש. אם נקיי הראש לא יושם יתכן שלא יוכל להדפיס.

**لتשומת לך:**

- כיוון שנקיי הראש צורך די יש לנוקות את ראש הדפסה רק אם איכות הדפסה יורדת.
- כאשר מפלס הדיו נמוך יתכן שלא יוכל לנוקות את ראש הדפסה. הacen בקבוק דיו חדש.
- אם איכות הדפסה לא השתרפה לאחר החזרה על בדיקת הנחיריים ועל נקיי הראש כשלוש פעמים, המtan לפחות 27 שניות ללא הדפסה ולאחר מכן בזוק שוב את הנחיריים ונקה את ראש הדפסה אם יש בכך צורך. מומלץ לכבות את המדפסת. אם איכות הדפסה עדין לא השתרפה, צור קשר עם התמיכה של Epson.
- כדי למנוע מרأس הדפסה להתייבש, אל תנתך את המדפסת כשהיא דולקת.
- כדי לשמר שראש הדפסה יפעל במתיבו מומלץ להדפיס דפים אחדים באופן סדר.

## בדיקה ראש הדפסה וניקויו — לוח הבקרה

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.

2. היכנס אל התקנה ממיסך הבית.

3. בחר תחזקה > בדיקת פית רأس הדפסה.

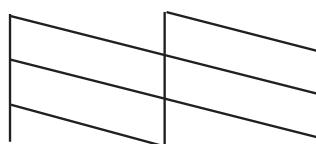
4. מלא את ההוראות שעיל גבי המסך כדי להדפיס את תבנית בדיקת הנחיריים.

**لتשומת לך:**

תבנית הבדיקה יכולה להשתנות, תלוי בדגם המדפסת.

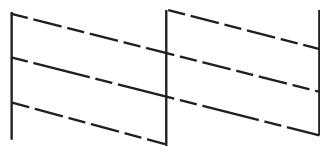
5. השווה את תבנית הבדיקה שהודפסה עם הדוגמה המופיעעה להלן.

■ כל הקווים מודפסים: נחירי הראש הדפסה אינם סתוויים. סגור את תוכנות בדיקת הנחיריים.



**шиיפור איכות הדפסה והסירה**

יש קווים שבורים או מקטעים חסרים: יתכן שנחيري ראש הדפסה סתוםים. עברו לשלב הבא.



6. מלא את ההוראות שעל גבי המסך כדי לנוקות את ראש הדפסה.
7. בסיום הניקוי, הדפס שוב את תבנית הבדיקה של נחירי ראש הדפסה. חזר על הניקוי ועל הדפסת התבנית עד שכל הקווים יודפסו בשלמותם.

מידע קשור

← "טיענת נייר ב-מזין נייר אחורי" בעמוד 27

**בדיקות ראש הדפסה וניקוי — Windows**

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.
2. גש אל חלון ניהול התקן של המדפסת.
3. לחץ על בדיקת פיה בלשונית תחזקה.
4. מלא את ההוראות על המסך.

מידע קשור

← "טיענת נייר ב-מזין נייר אחורי" בעמוד 27

← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows 95" בעמוד 95

**בדיקות ראש הדפסה וניקוי — Mac OS X**

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.
2. בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט מדפסות וסורקים (או הדפסה וסירה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
3. לחץ על אפשרויות וציוויל > שירות > פתח שירות מדפסת.
4. לחץ על בדיקת פיה.
5. מלא את ההוראות על המסך.

מידע קשור

← "טיענת נייר ב-מזין נייר אחורי" בעמוד 27

## החלפת דיו בצלינוריות הדיו

אם לא השתמשה במדפסת במשך זמן רב ואיכות הדפסה ירודה או שחררים צבעים יתכן שעליך להחליף את הדיו שבצלינוריות הדיו כדי לפטור את הבעיה. כל הזר שטיפת דיו בכוח מאפשר להחליף את כל הדיו שבצלינוריות הדיו.

**חשוב:** 

- ❑ תכונה זאת צורכת הרבה דיו. לפני השימוש בתכונה זאת ודא שיש מספיק דיו בכל הדיו של המדפסת. אין אין מספיק דיו, מלא את המכלים.
- ❑ תכונה זו מושפעה על תוחלת החיים של רפידת ספיגת הדיו. אם תשתמש בתכונה זו רפידת ספיגת הדיו תיגמר מוקדם יותר. פנה אל Epson או נציג שירותו מורשה של Epson כדי להחליף את רפידת ספיגת הדיו לפני שהיא תיגמר. זה לא חלק שהמשתמש יכול להחליף בעצמו.
- ❑ לאחר השימוש בשירות שטיפת דיו בכוח כבה את המדפסת והמתן 12 שעות לפחות. שימוש בתכונה זאת משפרת את איכות הדפסה לאחר 12 שעות אולם אי אפשר להשתמש בה שוב בתוך 12 שעות מהשימוש האחרון. אם לאחר 시נסית את כל השיטות לעיל אין יכול לפטור את הבעיה, צור קשר עם התמיכה של Epson.

## החלפת דיו בתוך צינורות הדיו — Windows

1. גש אל חלון ניהול התקן של המדפסת.
2. לחץ על שטיפת דיו בכוח בלשונית תחזקה.
3. מלא את ההוראות על המסך.

מידע קשור

← "מנהל התקן המדפסת-ב-Windows" בעמוד 95

## החלפת דיו בתוך צינורות הדיו — Mac OS X

1. בחר ב-העדפות מערכת מיכון התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסירה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרויות וצמוד < שירות > פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על שטיפת דיו בכוח.
4. מלא את ההוראות על המסך.

## ישור ראש הדפסה

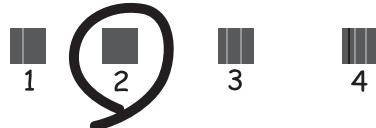
אם רואים שקוים אנכיים אינם מיושרים כהלה או אם רואים תМОנות מטווששות יש לישר את ראש הדפסה.

## шиפור איקות הדפסה והסירה

**ישור ראש הדפסה — לוח הבדיקה**

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.
2. היכנס אל התקנה מסך הבית.
3. בחר תחזקה > **ישור ראש הדפסה**.
4. מלא את ההוראות שעל גבי המסך כדי להדפיס את התבנית היישור.
5. מלא את ההוראות שעל גבי המסך כדי לישר את ראש הדפסה. מצא את המספר של התבנית הסולידית ביותר בכל קבוצה והזן אותו.

#1

**להשומת לב:**

- █ תבנית הבדיקה יכולה להשתנות, תלוי בדגם המדפסת.
- █ אם איקות הדפסה אינה משתפרת, ישר את ראש הדפסה ממוחשב כלשהו.

מיעד קשור

← "טיענת נייר ב-מצוין נייר אחרוי" בעמוד 27

**ישור ראש הדפסה — Windows**

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.
2. גש אל חלון ניהול התקן של המדפסת.
3. לחץ על **ישור ראש הדפסה** בלשונית תחזקה.
4. מלא את ההוראות על המסך.

מיעד קשור

← "טיענת נייר ב-מצוין נייר אחרוי" בעמוד 27

← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 95

**ישור ראש הדפסה — Mac OS X**

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.

## שיפור איכות הדפסה והסירה

2. בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  מדרשות וסורקים (או הדפסה וסירה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
3. לחץ על אפשרויות וציוויל > שירות > פתח שירות מדפסת.
4. לחץ על Print Head Alignment.
5. מלא את ההוראות על המסך.

מידע חשוב

[← "טיענת נייר ב-מזין נייר אחורי" בעמוד 27](#)**ניקוי מסילת הדפים מכתרמי דיו**

כאשר התדפיסים מרוחים או שרווטים, נקה את הגלגולת בפנים.

**חשיבות:****אל תשתמש בנייר טישו לניקוי בתוך המדפסת. נחררי ראש הדפסה עלולים להיסתם מסיבי בד.**

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.
2. היכנס אל התקנה ממසך הבית.
3. בחר תחזקה > ניקוי מוביל נייר.
4. מלא את ההוראות שעלה גבי המסך כדי לנ��ות נתיב הנייר.

**לתשומת לבך:****חוור על התהלהק עד שהנייר לא יוכתם בדיו.**

מידע חשוב

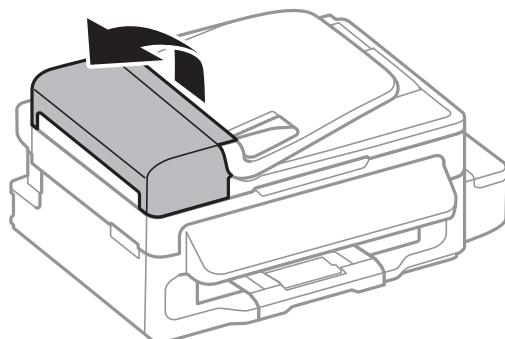
[← "טיענת נייר ב-מזין נייר אחורי" בעמוד 27](#)**ניקוי מזין המסמכים האוטומטי**

כאשר התמונות המועתקות או הסרוקות ממזין המסמכים האוטומטי הן מרוחות או כאשר המסמכים המקוריים אינם מוחנים בהתאם בmezin המסמכים האוטומטי, נקה את מזין המסמכים האוטומטי.

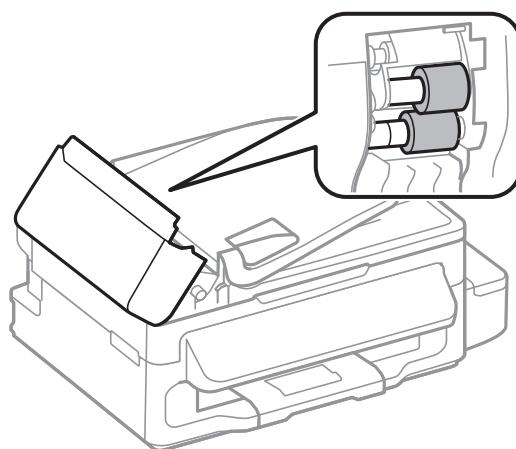
**חשיבות:****לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלול לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.**

## SHIPOR איכות ה הדפסה וה סריקה

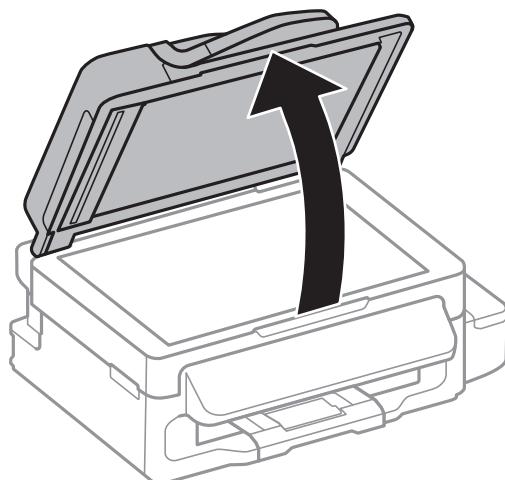
1. פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



2. השתמש בסמרטוט רך, יבש ונקי כדי לנוקות את הגלגלת ואת פנים מזין המסמכים האוטומטי.



3. פתח את מכסה המסמכים.



## SHIPOR איקות ה הדפסה והסירה

4. נקה את החלק המופיע באירור.

**לתשומת לך:**

- ❑ אם משטח הזכוכית מוכתם בשוםן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זוגניות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שרירות הנזול.
- ❑ אל תלץ חזק מדי על משטח הזכוכית.
- ❑ הקפיד לא לשוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איקות הסירה.

**ניקוי משטח סריקה**

כאשר ההעתקים או התמונות הסרוקות מרוחים או שרוטיטים, נקה את משטח סריקה.

**זהירות:**

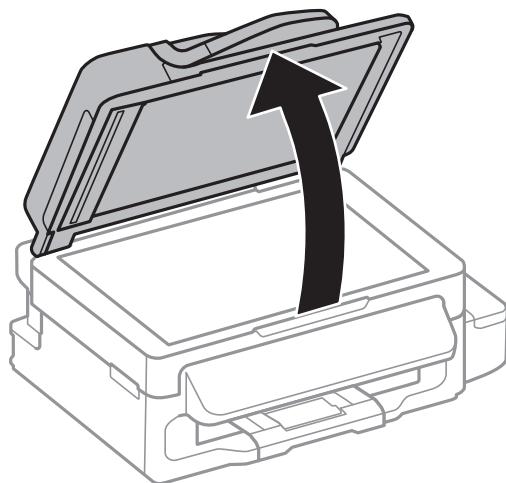
היזהר לא למכוד את ידך או את אצבעותיך בעת פתיחת מכסה המסמכים או סגירתו. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

**חשוב:**

לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלול לניקוי המדפסת. הכימיילים האלה עלולים להזיק למדפסת.

## шиיפור איקות ההדפסה והסירה

1. פתח את מכסה המסמכים.



2. השתמש בסמרטוט רך, יבש ונקי כדי לנוקות את משטח משטח סריקה.

**להשומת לב:**

- ❑ אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זוגניות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שריפות הנוזל.
- ❑ אל תלץ חוק מדי על משטח הזכוכית.
- ❑ הקפיד לא לשROT את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איקות הסריקה.

## שירותי רשות ופרטי התוכנה

חלק זה מסביר על שירותי הרשות ומוצרי התוכנה שזמינים למדפסת באתר של Epson או בדיסק המצורף.

### שירות Epson Connect

באמצעות שירות Epson Connect העומד לרשותך באינטרנט לאפשרות להדפס מהטלפון החכם שלך, מחשב הולך או מחשב הניד בכל מקום ובכל שעה.  
התכונות הזמינות באינטרנט הן כלהלן.

Remote Print Driver	Scan to Cloud	הדפסה Epson iPrint מרוחק	Email Print
✓	✓	✓	✓

לפרטים ראה את האתר הפורטלי <https://www.epsonconnect.com/>  
(אירופה בלבד) <http://www.epsonconnect.eu>

### Web Config

Web Config הוא יישום הפעיל בדף אינטרנט כגון Chrome ו-Internet Explorer, במחשב או בהתקן חכם. באפשרות לארח את מצב המדפסת או לשנות את הגדרות שירות רשות ואת הגדרות המדפסת. כדי להשתמש ב-Web Config, חבר את המדפסת ואת המחשב או את ההתקן לאותה רשות.  
השימוש ב-Web Config:  
הדף נתחמם להלן.

דף	OS
Firefox*, Chrome*, Internet Explorer 8 ומעלה,	Windows XP ומעלה
Safari*, Firefox*, Chrome*	Mac OS X v10.6.8 ומעלה
Safari*	iOS*
דף ברירת מחדל	Android 2.3 ומעלה
דף ברירת מחדל	Chrome OS*

\*: השתמש בגרסתה העדכנית ביותר.

## שירותי רשות ופרטי התוכנה

**הפעלה Web Config בדפסן אינטרנט**

1. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת.  
בחר התקנה > הגדרות הרשת > סטטוס רשות קוית/רשות Wi-Fi או סטטוס Wi-Fi ממך הבית ולאחר מכן בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת.

2. הפעיל דפסן אינטרנט מחשב או מהתקן חכם ולאחר מכן אוזן את כתובת ה-IP של המדפסת.

מבנה:

כתובת ה-IP: http://

כתובת ה-IP: http://[

דוגמאות:

/IPv4: http://192.168.100.201

/IPv6: http://[2001:db8::1000:1:0:0:0]

**לחשומה לבך:**

באמצעות ההתקן החכם באפשרות להפעיל את מסנן התחזקה של Web Config.

מידע הקשור

◀ "שימוש ביישום Epson iPrint" בעמוד 5

**פתיחת Web Config במערכת הפעלה Windows**

כשמחברים מחשב לממדפסת באמצעות WSD ניתן לבצע את השלבים הבאים כדי לפתוח את מסנן האינטרנט להגדרת התצורה.

1. עברו למסך התקנים וממדפסות של Windows.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □  
בחר את שולחן העבודה > הגדרות > לוח הבקרה > הצג התקנים וממדפסות בתפריט חומרה וקול (או חומרה).

Windows 7/Windows Server 2008 R2 □  
לחץ על לחצן ההתחלה ובחר את לוח הבקרה > הצג התקנים וממדפסות בתפריט חומרה וקול.

Windows Vista/Windows Server 2008 □  
לחץ על לחצן ההתחלה ובחר את לוח הבקרה > ממדפסות בתפריט חומרה וקול.

2. לחץ לחיצה ימנית על המדפסת שlk ובחירה מאפיינים.

3. בחר את הרכיסייה שירות אינטרנט ולחץ על כתובת האתר.

**הפעלה Web Config ב-Mac OS X**

1. בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסרייה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות ציוד > הראה דף אינטרנט של מדפסת.

## מנהל התקן המדפסת ב-Windows

מנהל התקן של המדפסת שולט במדפסת באמצעות פקודות שניתנות מיישום מחשב. כאשר מגדירים הגדרות במנהל התקן של המדפסת מקבלים את תוצאות הדפסה הטובות ביותר. באפשרות גם לבדוק את מצב המדפסת או לשמר שתיה במצב תקין תוך שימוש בשירות מנהל התקן שלו.

**لتשומת לך:**  
באפשרות לשנות את שפת מנהל התקן של המדפסת.בחר את השפה שברצונך להשתמש בה מההגדרה שפה על הלשונית תחזוקה.

גישה אל מנהל התקן של המדפסת **מיישומים**  
כדי להגדיר הגדרות החלות רק על היישום שבשימושך, יש להיכנס אל מנהל התקן מהיישום זהה. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ. בחר במדפסת שלך ואז הקלק על העדפות או על מאפיינים.

**لتשומת לך:**  
הפעולות המשתנות, תלוי בישום. לפרטים יש לעיין בקובץ העזרה של היישום.

גישה אל מנהל התקן של המדפסת **מלוח הבקרה**  
כדי להגדיר את כל הגדרות החלות על כל היישומים יש לגשת אל מנהל התקן מלוח הבקרה.

□ **Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012**  
בחר שולחן העבודה > הגדרות > לוח בקרה > הצג התקנים ומדפסות בחומרה וקול. לחץ במאזעות לחץן העבר הימני על המדפסת שלך, או לחץ עליו והחזק אותו ואז בחר העדפות הדפסה.

□ **Windows 7/Windows Server 2008 R2**  
לחץ על לחץן התחל ובחר לוח הבקרה > הצג התקנים ומדפסות בחומרה וקול. לחץ במאזעות לחץן העבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

□ **Windows Vista/Windows Server 2008**  
לחץ על לחץן התחל ובחר לוח הבקרה > מדפסות בחומרה וקול. לחץ במאזעות לחץן העבר הימני על המדפסת שלך ובחור העדפות הדפסה.

□ **Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003**  
לחץ על לחץן התחל ובחר לוח הבקרה > מדפסות ורכיבי חומרה אחרים > מדפסות ופקסים. לחץ במאזעות לחץן העבר הימני על המדפסת שלך ובחור העדפות הדפסה.

**הפעלת השירות**  
גש אל חלון מנהל התקן של המדפסת. לחץ על הלשונית תחזוקה.

## הגבלת הגדרות במנהל התקן המדפסת ב-Windows

באפשרות לנעול הגדרות מסוימות של מנהל התקן של המדפסת כך שימושים אחרים לא יוכל לשנותן.

**لتשומת לך:**  
היכנס למחשב במנהל.

1. פתח את הלשונית הגדרות אופציונליות בתפריט מאפייני המדפסת.

□ **Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012**

## שירותי רשות ופרטי התוכנה

בחר שולחן עבודה > הגדרות > לוח בקרה > הצג התקנים ומדפסות ב חומרה וקול. לחץ באמצעות לחץ העכבר הימני על המדפסת שלך, או לחץ עליו והחזק אותו ואז בחר מאפייני מדפסת. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

## Windows 7/Windows Server 2008 R2 □

לחץ על לחץ התחיל ובחר לוח הבקרה > הצג התקנים ומדפסות בחומרה וקול. לחץ באמצעות לחץ העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפייני מדפסת. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

## Windows Vista/Windows Server 2008 □

לחץ על לחץ התחיל ובחר לוח הבקרה > מדפסות בחומרה וקול. לחץ באמצעות לחץ העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפיינים. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

## Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

לחץ על לחץ התחיל ובחר לוח הבקרה > מדפסות ורכיבי חומרה אחרים > מדפסות ופקסים. לחץ באמצעות לחץ העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפיינים. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

2. לחץ על הגדרות מנהל ההתקן.

3. בחר את התוכנה שברצונך להגביל.

להסביר על פרטי הגדרות ראה העזרה המקוונת.

4. לחץ על אישור.

**קביעת הגדרות הפעלה למנהל המדפסת של Windows**

באפשרותך לקבוע הגדרות כגון הפיכת 3 EPSON Status Monitor לזמן.

1. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

2. לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזקה.

3. קבע את הגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.

להסביר על פרטי הגדרות ראה העזרה המקוונת.

**מידע חשוב**

◀ "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 95

**מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS X**

מנהל ההתקן של המדפסת שולט במדפסת בעזרת פקודות שניתנות מיישום מחשב. כאשר מגדרים הגדרות במנהל ההתקן של המדפסת מקבלים את תוציאות הדפסה הטובות ביותר. באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת או לשמר שתיהה במצב תקין תוך שימוש בשירותים מנהל ההתקן שלו.

**גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מיישומים**

לחץ על הגדרת עמוד או על הדפס בתפריט קובץ של היישום. אם יש בכך צורך, לחץ על הראה פרטיים או על▼ כדי להרchieב את חלון הדפסה.

## שירותי רשות ופרטי התוכנה

**لتשומת לך:**  
בהתאם לישום שבו אתה משתמש, יתכן שהאפשרות הגדרת עמוד לא תופיע בתפריט קובץ והפעולות להציג מסך ההדפסה יהיו שונים. למידע נוסף עיין בעורר של היישום.

**הפעלת השירות**

בחור ב-העדפות מערכת מותוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסרייה, הדפסה ופקס), ולאחר מכןבחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוויל < שירות > פתח שירות מדפסת.

**שינויי הגדרות ניהול התקן למדפסת במערכת הפעלה X****כניסה לחילון של הגדרות ניהול התקן למדפסת במערכת הפעלה X**

בחור באפשרות העדפות המערכת מותוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסרייה, .) ובחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוויל < אפשרויות (או ניהול התקן).

**הגדרות ניהול התקן למדפסת במערכת הפעלה X**

- דרג עמוד ריק: דילוג על עמודים ריקים כדי לא להדפיס אותם.
- מצב שקט: הדפסה שקטה. עם זאת, הדפסה עשויה להיות איטית יותר.
- הדפסה במהירות גבוהה: הדפסה כשראש הדפסה זו בשני הכוונים. הדפסה מהירה יותר אך האיכות נמוכה יותר.
- הودעות אזהרה: ניהול התקן למדפסת יציג הודעות שגיאה.
- צור תקשורת דו-כיוונית: האפשרות המוגדרת בדרך כלל היא מופעל. בחור באפשרות כבוי אם אי אפשר לקבל את פרטי המדפסת בגלל שהמדפסת משותפת עם מחשבים במערכת הפעלה Windows או ברשת או בגלל כל סיבה אחרת.

**(ניהול התקן של הסורק) EPSON Scan**

EPSON Scan הוא יישום המיועד לבקרה על הסריקה. אפשרות להתקין הגדרות אלה: גודל, רזולוציה, בהירות, ניגודיות ואייקות של התמונה הסורקה.

**لتשומת לך:**  
באפשרות גם להפעיל את EPSON Scan מישום סריקה חומר TWAIN.

**הפעלה ב-Windows**

**لتשומת לך:**  
בשביל מערכות הפעלה Windows Server عليك להתקין את התוכנה חווית שימוש במחשב.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □  
הזן את שם היישום בצל'רים החיפוש ולאחר מכןבחר בסמל המציג.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □  
לմבדך EPSON Scan < EPSON Scan < EPSON Scan < EPSON Scan

## שירותי רשות ופרטי התוכנה

## הפעלה ב- Mac OS X

לתשומת לך:

*EPSON Scan* אינו תומך בתוכנות החלפת המשתמשים המהירה של *Mac OS X*. כבה את החלפת המשתמשים המהירה.

בחר עבור אל < יישומים < *Epson Software*

**Epson Event Manager**

הוא יישום המאפשר ניהול הבקרה ולשמור תמונות במחשב. באפשרות להוסיף הדרות משך בהגדרות קבועות מראש כגון סוג המסמן, מקום התקינה לשימורה ותבנית התמונה לפרטים יש לעין בקובץ העוזרת של היישום.

לתשומת לך:

מערכות הפעלה *Windows Server* אינן נתמכות.

## הפעלה ב- Windows

## Windows 8/Windows 8.1

הזן את שם היישום ביצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

## Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחצן התחל ובחירה כל התכניות (או תוכניות) < *Event Manager* < *Epson Software*

## הפעלה ב- Mac OS X

בחר עבור אל < יישומים < *Epson Software*

**מנהל התקן PC-FAX (מנהל התקן פקס)**

הוא יישום המאפשר לשלוח כפקס שירות מהמחשב מסמך שנוצר ביישום נפרד. מנהל התקן-PC-FAX מותקן אוטומטית כשנתתקנים את שירות הפקס. למידע נוסף עיין בעוזרת של היישום.

לתשומת לך:

מערכות הפעלה *Windows Server* אינן נתמכות.

הפעלה משתנה, תלוי ביישום שימושים בו כדי ליצור את המסמן. למידע נוסף עיין בעוזרת של היישום.

## גישה מתווך Windows

בתוך היישום, בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתווך התפריט קובי. בחר במדפסת (FAX) שלך ואז הקלק על העדפות או על מאפיינים.

## Mac OS X גישה מתווך

בתוך היישום, בחר הדפס מתווך התפריט קובי. בחר את המדפסת (FAX) שלך בתווך הגדרת ה-מדפסת, ולאחר מכן ב-הגדרות פקס או ב-הגדרות הנמענים מהתפריט המוקף.

## FAX Utility

FAX Utility הוא יישום המאפשר לקבוע תצורה של הגדרות שונות לשם שליחת פקסים ממחשב. באפשרותן ליצור את רשימת אנשי הקשר לשימוש בעט שליחת פקס או לעורך אותה, לקבוע את התצורה כך שפקסים שמתקבלים ישמרו במחשב בתבנית PDF וכן הלאה. לפרטים יש לעיין בקובץ העזרה של היישום.

**לתשומתך:**

- מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.
- וודא שהתקנת את ניהול ההתקן של המדפסת לפני התקנת FAX Utility.

### הפעלה ב-Windows

#### Windows 8/Windows 8.1

הזן את שם היישום בצד'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחץ התחול ובחר כל התכניות (או תוכניות) < Epson Software < .FAX Utility.

### הפעלה ב-Mac OS X

בחר העדפות מערכת מהתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת (FAX). לחץ על אפשרויות וציוויל < שירות < פתח שירות מדפסת.

## Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print הוא יישום המאפשר להדפיס בקלות תצלומים בעלי פרisosות שונות. באפשרותן להציג את התמונה בתצוגה מתאימה ולהתאים את התמונות או את המיקום. באפשרותן גם להדפיס תמונות עם מסגרת. לפרטים יש לעיין בקובץ העזרה של היישום.

**לתשומתך:**

- מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.
- כדי להשתמש ביישום זה יש להתקין את ניהול ההתקן של המדפסת.

### הפעלה ב-Windows

#### Windows 8/Windows 8.1

הזן את שם היישום בצד'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחץ התחול ובחירה כל התכניות (או תוכניות) < Epson Software < .Epson Easy Photo Print.

### הפעלה ב-Mac OS X

בחר את עבור אל < יישומים < Epson Easy Photo Print < Epson Software.

## (عبرן בלבד) E-Web Print Windows

E-Web Print הוא יישום המאפשר להדפיס בклוט דפי אינטרנט בעלי פריסות שונות. לפרטים יש לעיין בקובץ **E-Web Print** העזרה של היישום. באפשרות לגשת לעזרה מהתפריט הכתובים **E-Web Print**.

**לשימוש בלבד:**  
מערכות הפעלה **Windows Server** אין נתמכות.

התחלת

כשתוכנים E-Web Print הוא מופיע בדפדפן שלך. לחץ על **Print** או על **Clip**.

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater הוא יישום הבודק אם יש באינטרנט תוכנה חדשה או מעודכנת ומתקין אותה. באפשרות גם לעדכן את הקושחה של המדפסת ואת הוראות הפעלה שלה.

**לשימוש בלבד:**  
מערכות הפעלה **Windows Server** אין נתמכות.

הפעלה ב-**Windows**

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצל'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המציג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על **lezan** התחל ובחר כל התוכניות (או תוכניות) **EPSON Software < Epson Software** **Updater**.

הפעלה ב-**Mac OS X**

בחר עברן אל < **ישומים < EPSON Software Updater < Epson Software**

## EpsonNet Config

EpsonNet Config הוא יישום המאפשר להגדיר את כחובות משק הרשות ואת ה프וטוקולים שלה. לפרטים נוספים ראה מדריך הפעולות של **EpsonNet Config** או את העזרה של היישום.

הפעלה ב-**Windows**

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □

הזן את שם היישום בצל'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המציג.

מלבד Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □  
< **EpsonNet Config V4 < EpsonNet** < **EpsonNet Config**

**הפעלה ב-Mac OS X**

בחר עבור אל < יישומים < Epson Software .Config

---

**הסרת יישומים**

**לתשומת לך:**  
היכנס למחשב כמנהל. חוץ את סיסמת המנהל אם המחשב מנהה לעשות זאת.

**הסרת יישומים — Windows**

1. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.
2. צא מכל היחסומים הרצים.
3. פתח את לוח הבקרה:

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012   
בחר שולחן העבודה < הגדרות < לוח בקרה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012   
מלבד לוח בקרה. לחץ על לחצן התחול ובחר לוח הבקרה.

4. פתח את הסר התקנת תוכנית (או הוספה או הסרה של תוכניות):

Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008   
בחר הסר התקנת תוכנית בתוכניות.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003   
לחוץ על הוספה או הסרה של תוכניות.

5. בחר את היישום שברצונך להסרה.

6. הסר את היישומים:

Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008   
לחוץ על הסר התקנה/שנה או על הסר התקינה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003   
לחוץ על הסר התקנה/שנה או על הסר.

**לתשומת לך:**  
אם מופיע חלון בקרת חשבון משתמש לחץ על המשך.

7. מלא את ההוראות על המסך.

## הסרת יישומים — Mac OS X

1. הורד את EPSON Software Updater באמצעות Uninstaller.
2. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.
3. כדי להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת או את מנהל התקן PC-FAX, בחר העדפות מערכת מהתקף > מדפסות וסורקים (או הדפס וסורך, הדפסה ופקס), ולאחר כך הסר את המדפסת מרשימת המדפסות הזמין.
4. צא מכל היישומים הרצים.
5. בחר עבור אל < יישומים < Uninstaller < Epson Software .
6. בחר את היישום שברצונך להסיר ולאחר כך לחץ על  Uninstall .

**חשיבות:**

ה-Uninstaller מסיר מהמחשב את כל מנהלי ההתקנים של מדפסות הורקתו דיו של Epson. אם יש כמה מדפסות הורקתו דיו של Epson בשימוש וברצונך למחוק מנהלי התקנים מסוימים בלבד, מחק קודם את כולם ואז התקן שוב את מנהל ההתקן הנוכחי של המדפסת.

**لتשומת לך:**

אם איןך יכול למצוא ברשימה היישומים את היישום שברצונך להסיר איןך יכול להסיר תוכן שימוש ב-Uninstaller. במצב זה, בחר עבור אל < יישומים < Epson Software , בחר ביישום שברצונך להסיר ולאחר כך גורר אותו אל סמל האשפה.

מידע קשור  
← [100 EPSON Software Updater](#)

## התקנת יישומים

חבר את המחשב לרשות והתקן את הגרסה העדכנית של כל היישומים מהאתר.

**لتשומת לך:**

█ היכנס למחשב כמנהל. הוזן את סיסמת המנהל אם המחשב מנחה לעשות זאת.  
█ כאשר מתקנים יישום כלשהו חדש יש להסירו קודם.

1. צא מכל היישומים הרצים.
2. כאשר מתקנים את מנהל ההתקן של המדפסת או את EPSON Scan, יש לנתק זמינות את המדפסת ואת המחשב.

**لتשומת לך:**

אל תחבר את המדפסת ואת המחשב עד שתתקבל הוראה לעשות זאת.

3. התקן את היישומים באמצעות מילוי ההוראות באתר האינטרנט להלן.  
<http://epson.sn>

## שירותי רשות ופרטי התוכנה

**לתשומת לך:**

אם אתה משתמש במחשב עם Windows ואינך יכול להוריד את היחסומים מאתר האינטרנט, התקן אותם מדיסק התוכנה המצורף למדפסת.

מידע קשור

← "הסרת יישומים" בעמוד 101

**עדכון יישומים וחומרה**

יתכן שתוכל לפתור בעיות מסוימות ולשפר פונקציות או להוסיפן בעוזרת עדכון היישומים והקושחה. ודא שאתה משתמש בגרסה העדכנית של היישומים ושל הקושחה.

1. ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים ושהמחשב מחובר לאינטרנט.
2. הפעיל את EPSON Software Updater ועדכן את היישומים או את הקושחה.



אל תכבה את המחשב או את המדפסת בעת העדכון.

**לתשומת לך:**

אם איןך יכול למצוא ברשימה את היישום שברצונך לעדכן איןך יכול לעדכן תוכן שימוש ב-*EPSON Software Updater*. בדוק מהן הגרסאות העדכניות של היישומים באתר האינטרנט הישראלי של Epson.

<http://www.epson.com>

מידע קשור

← "EPSON Software Updater" בעמוד 100

## פתרונות בעיות

**פתרונות בעיות****בדיקות מצב המדפסת****בדיקה הודעות על גבי מסך LCD**

אם מופיעה הודעה שגיאה על גבי מסך LCD, מלא את ההוראות על גבי המסך או השתמש בפתרונות להלן כדי להתגבר על הבעיה.

פתרונות	הודעות שגיאה
סלק כל נייר או חומר מגן במדפסת. אם הودעת השגיאה עדין מופיעה לאחר שמכבים את המדפסת ומDELIKIM אותה שוב, צור קשר עם התמיכה של Epson.	שגיאת מדפסת XX.ox. כבה את המוצר והדלק אותו מחדש. למידע נוסף עיין במסמיכים הנלוים.
פנה אל Epson או ספק שירותו מורשה של Epson כדי להחליף את רפירת ספיגת הדיו*. זה לא חלק שהמשמש יכול להחליף בעצמו. ההודעה תוצג עד שריפית ספיגת הדיו תוחלף. לחץ על הלצן ◊ כדי לחדש את ההדפסה.	אחת מרפירות הדיו של המדפסת עומדת להיגמר. פנה לתמיכה של Epson.
פנה אל Epson או ספק שירותו מורשה של Epson כדי להחליף את רפירת ספיגת הדיו*. זה לא חלק שהמשמש יכול להחליף בעצמו.	אחת מרפירות הדיו של המדפסת נגמרה. פנה לתמיכה של Epson.
חבר את המחשב ותת המדפסת כהלה. אם החיבור נעשה על גבי רשת, ושה-DELIKIN רשט. אם הודעת השגיאה עדין מוצגת, ודא sh-EPSON Scan מותקנים במחשב שלך.	שניאת תקשורת. בדוק אם המחשב מחובר.
ראה מדריך רשת.	כתובת ה-IP ומיסוך רשת המשנה אינם חוקיים. הzon ערכים נכונים. עיין במסמיכים הנלוים.
יתכן שאפשר להתגבר על הבעיה באמצעות בחירה ב->התקנה < הגדרות הפקס > הגדרות בסיסיות > סוג הקו ולאחר מכן בחירה ב->PBX. אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, הגדר את קוד הגישה לאחר הבחירה ב->PBX. השתמש ב-># (סולמית) במקום קוד הגישה עצמוני בעת הזנת מספר פקס חיצוני. הפעלה זוatta הופכת את החיבור לבתו יותר.	לא זהה צליל חוגג.
אם הודעת השגיאה עדין מוצגת קבוע את הגדרות זיהוי צליל חוגג כלל אזמניות. עם זאת, הפיקת תוכנה זאת לפחות יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שגוי.	
המדפסת תחלילה לפועל במצב שחזר כיוון שערכו הקושחה נכשל. פעולה לפאי השלבים להלן כדי לעדכן שוב את הקושחה. 1. לחבר את המחשב ואת המדפסת כהלה בcabell USB. (במצב שחזר או אפשר לעדכן את הקושחה דרך חיבור רשת) 2. בקר באתר Epson ישראל כדי לקבל עוד הוראות.	Recovery Mode

## פתרונות בעיות

\* בחלק ממוחזרי הדפסה כמות קטנה של דיו עודףعشוויה להיאגר בריפוי ספיגת הדיו. כדי למנוע דליפת דיו מריפוי הספיגה המדפסת מתוכננת לעצור את הדפסה כשרפידת הספיגה מגיעה לרף קיבולת הספיגה שלה. התדריות שבה זה יקרה משטנה בהתאם למספר הדפים שמדפסים, סוג החומר שמדפסים ומספר מוחזרי הניקוי שמבצעים במדפסת. אם צריך להחליך את רפידת הספיגה זה לא אומר שהמדפסת תפסיק לפעול בהתאם למפרט שלה. המדפסת תידע אותך כשצריך להחליך את רפידת ספיגת הדיו. רק ספק שירות מורשה של Epson רשאי לעשות זאת. האחריות של Epson אינה מכסה את עלות ההחלפה.

## מידע חשוב

["יצירת קשר עם התמיכה של Epson" בעמוד 137](#)

["תקנת יישומים" בעמוד 102](#)

["עדכון יישומים וחומרה" בעמוד 103](#)

## בדיקות מצב המדפסת — Windows

1. גש אל חלון ניהול התקן של המדפסת.

2. לחץ על **3 EPSON Status Monitor** בלשונית תחזוקה.

**להתשומת לב:**

◻ באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת בעוזרת לחיצה פעמיים על סמל המדפסת בשורת המשימות. אם סמל המדפסת לא התווסף לשורת המשימות, לחץ על העדפות מעקב בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הוסף את סמל קיצור הדרכן לשורת המשימות.

◻ אם **EPSON Status Monitor 3** אינו זמין, היכנס אל ניהול התקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות **EPSON Status Monitor 3**.  
בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעלת **Windows** בעמוד 95

## מידע חשוב

["מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 95](#)

## בדיקות מצב מדפסת — Mac OS X

1. בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסרייה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על **אפשרויות יצוא > שירות > פתח שירות מדפסת**.

3. לחץ על **EPSON Status Monitor 3**.

**סילוק נייר תקוע**

בדוק מהי השגיאה המופיעעה על גבי לוח הבקרה ומלא את ההוראות כדי לסלק את הניר התקוע, כולל פיסות נייר קרוועות. לאחר מכן, מחק את השגיאה.

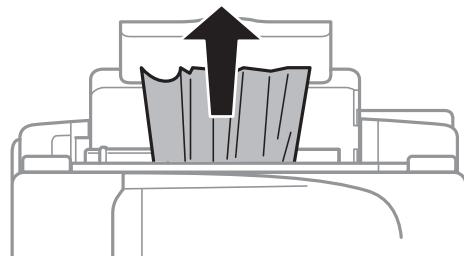
**חשוב:** !

סלק בוחרות את הניר התקוע. הסרת הניר בחזק רב מדי יכולה לנזק למדפסת.

## פתרון בעיות

**סילוק נייר תקוע ב-מזין נייר אחורי**

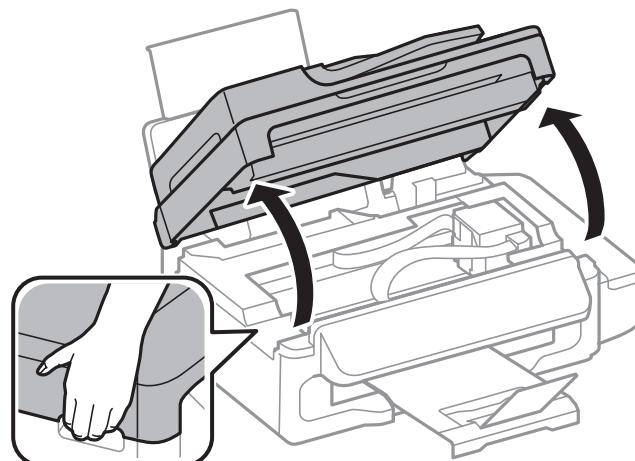
סלק את הנייר התקוע.

**סילוק נייר תקוע מתוכה המדפסת****זהירות:** 

☒ היזהר לא ללחוד את ידך או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסריקה או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

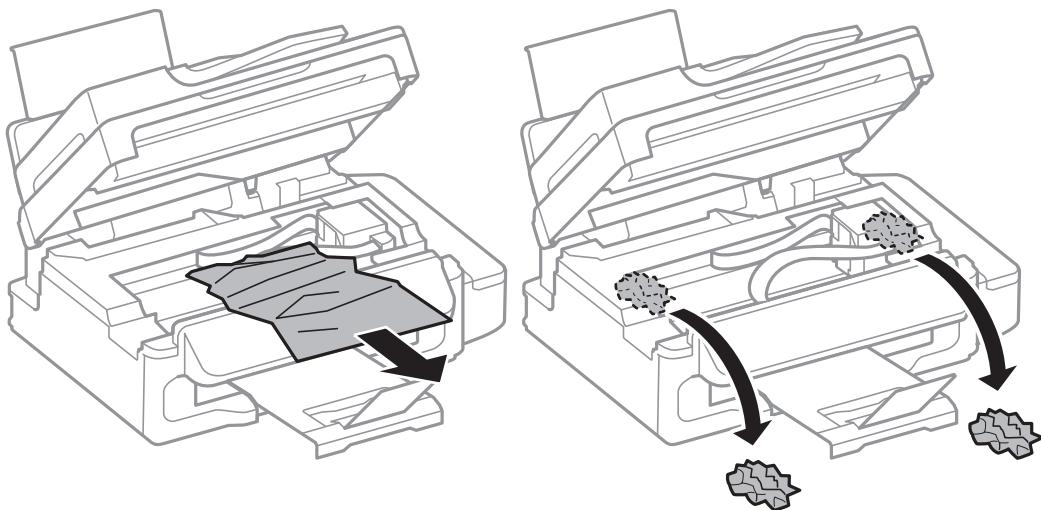
☒ לעולם אל תיגע בלהבניהם של גבי לוח הבקרה כאשר ידך בתוך המדפסת. אם המדפסת מתחילה לפעול היא יכולה לגרום לפציעה. היזהר לא לגעת בחלקים הבולטים, כדי להימנע מפציעה.

1. פתח את יחידת הסורק כאשר כיסוי המסמכים סגור.

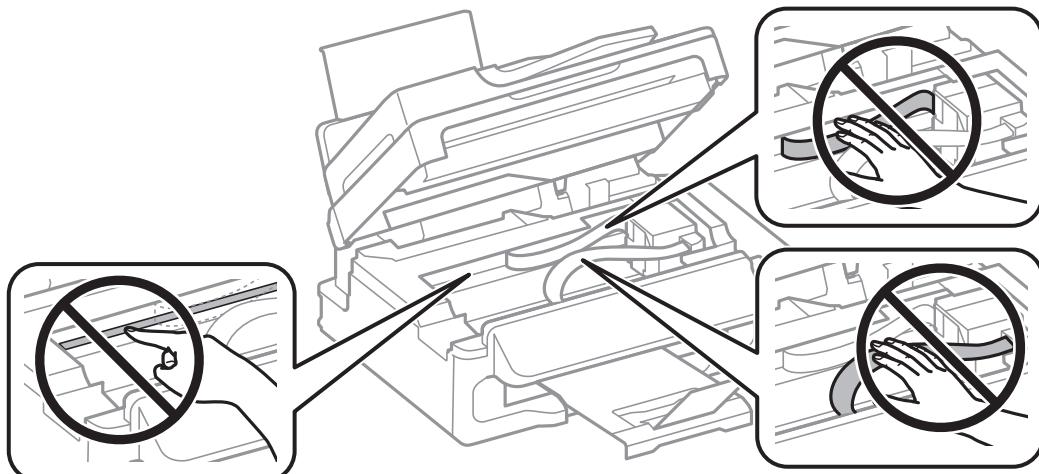


## פתרון בעיות

2. סלק את הניר התקוע.

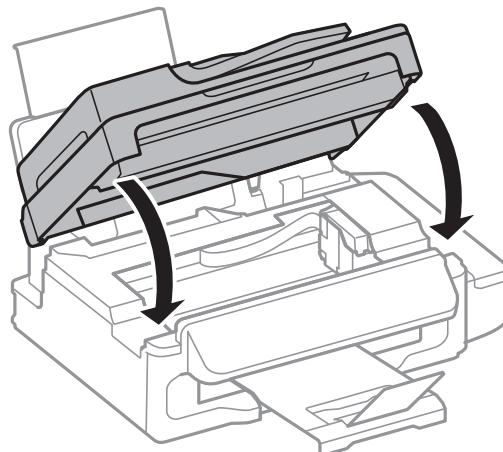

**חשיבות:**

אל תיגע בכבל הלבן והשטוות, בחלק השקוף למחצה ובצינורות הדיו שבתוך המדפסת. אם תעשה זאת עלול לגרום לתקלה.

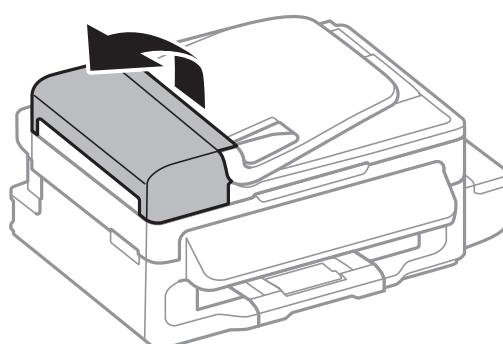


## פתרון בעיות

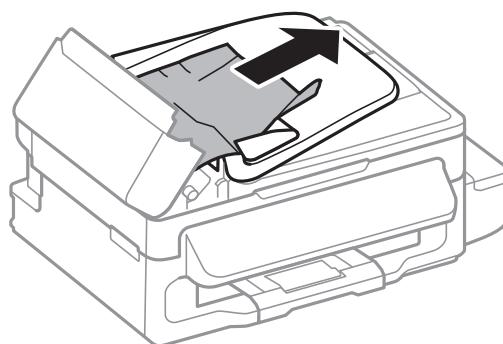
3. סגור את יחידת הסורק.

**סילוק נייר תקווע במזין המסמכים האוטומטי.**

1. פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

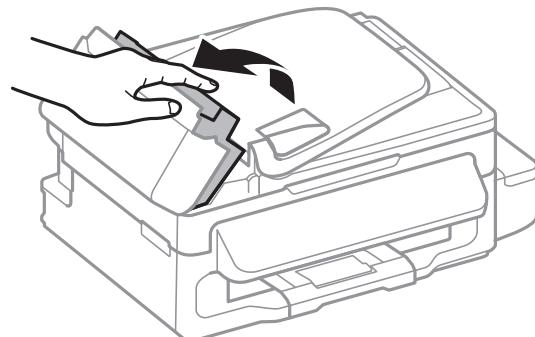


2. סלק את הנייר התקוע.

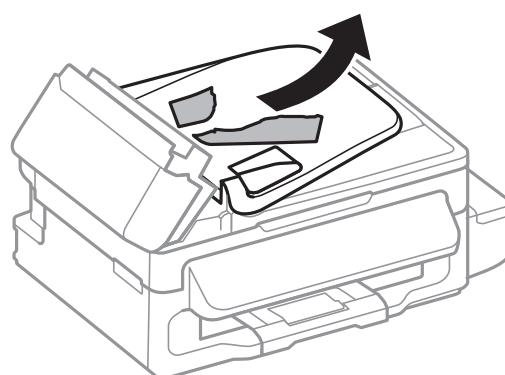


## פתרון בעיות

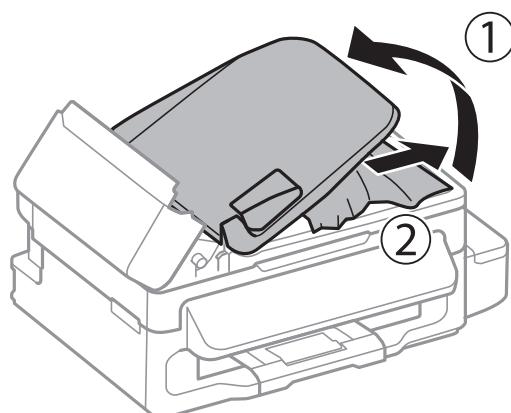
3. פתח את מזין המסמכים האוטומטי.



4. סלק את הנייר התקוע.



5. הרם את מגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי ולאחר מכן סלק את הנייר התקוע.



6. סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

## הנייר אינו מוזן כהלה

בדוק את הדברים הבאים ובצע את הפעולות הנדרשות כדי לפתור את הבעיה.

- הניח את המדפסת על משטח שטוח והפעיל אותה בתנאי הסביבה המומלץים.
- השתמש בנייר הנתרן בידי מדפסת זאת.

## פתרון בעיות

- ❑ מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול ננייר.
- ❑ וודא שגודל הננייר וסוג הננייר תואמים לגודל ולסוג הננייר שהכנסה בפועל למדפסת.

מידע חשוב

- ← "מפרט סביבתי" בעמוד 13
- ← "קיבולות וננייר זמינים" בעמוד 26
- ← "אמצעי זהירות לטיפול בננייר" בעמוד 25
- ← "רשימת סוגי ננייר" בעמוד 27

## נייר תקוע

- ❑ טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסילות הצדדיות לאורך קצוט הדף.
- ❑ אם הכנסת כמה דפים הכנס דף ננייר אחר בכל פעם.

מידע חשוב

- ← "סילוק ננייר תקוע" בעמוד 105
- ← "טעינת ננייר ב-מצוין ננייר אחרוי" בעמוד 27

## הנייר מוזן עקום

טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסילות הצדדיות לאורך קצוט הדף.

מידע חשוב

- ← "טעינת ננייר ב-מצוין ננייר אחרוי" בעמוד 27

## כמה דפי ננייר מוזנים ביחד

- ❑ הכנס דף ננייר אחד בכל פעם.
- ❑ אם כמה דפי ננייר מוזנים ביחד בזמן הדפסה דו-צדדית, הוציא את הננייר שהכנסה למדפסת לפני שאתה מכניס מחדש את הננייר.

## הדפים לא מוזנים

אל תכנס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן. אם אתה משתמש בדף רגיל אל תשים עוד דפים מעבר אליו שמסומן על ידי המשולש במסילה הצדית.

מידע חשוב

- ← "קיבולות וננייר זמינים" בעמוד 26

## פתרונות בעיות

### שגיאת אין נייר

אם מתרחשת שגיאה שאין נייר למרות שיש נייר בתוך מזין נייר אחריו, הכנס את הנייר שוב והצמד אותו אל הקצה הימני של מזין נייר אחריו.

### המקור אינו משקל במזין המסמכים האוטומטי.

- ❑ השתמש במסמכים מקוריים שמשקל המסמכים האוטומטי תומך בהם.
- ❑ הטען את המסמכים המקוריים בכיוון הנכון והחלק את מכונת הנייר כנגד קצוות המסמכים המקוריים.
- ❑ נקה את פנים מזין המסמכים האוטומטי.
- ❑ אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש במסילה הצדית.
- ❑ בדוק אם סמל מזין המסמכים האוטומטי מופיע בלוח הבקרה. אם הוא אינו מופיע הנה שוב את המסמכים המקוריים.

מידע הקשור

- ← "מסמכים המקוריים זמינים בשביל מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 31  
 ← "הנחת המסמכים המקוריים במזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 31  
 ← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 89

### בעיות באספקת החשמל ובלוח הבקרה

#### המדפסת לא נדלקת

- ❑ החזק את הלחצן להזמן זמן ארוך קצת יותר.
- ❑ ודא שכבל החשמל מחובר כהכלכה.

#### המדפסת לא נכנית

החזק את הלחצן להזמן זמן ארוך קצת יותר. אם עדין אין מצלחה לכבות את המדפסת, נתק את כבל החשמל מהחשמל. כדי למנוע מראש ההדפסה להתyiיש לחלוتين, הדלק את המדפסת שוב וכבה אותה באמצעות לחיצה על הלחצן .

#### מסך ה-LCD מחשיך

המדפסת נמצאת במצב שונה. לחץ על לחצן כלשהו בלוח הבקרה כדי להחזיר את מסך ה-LCD למצבו המקורי.

### המדפסת אינה מדפסה

אם המדפסת אינה פועלת או אם היא אינה מדפסה דבר, בדוק את הגורמים להלן.

## פתרון בעיות

- ❑ חיבור את כבל ה-USB היטב אל המודפסת ואל המחשב.
- ❑ אם אתה משתמש ברכזות USB נסה לחבר את המודפסת ישירות למחשב.
- ❑ אם אתה משתמש במדפסת על גבי רשת ודא שהמדפסת מחוברת לרשת. באפשרות לבדוק את המצב בעורצת המחוונים שלל לוח הבקרה או בעורצת הדפסה של דף מצב רשת. אם המודפסת אינה מחוברת לרשת, ראה מדריך רשת.
- ❑ אם אתה מדפיס נתוניים בכמות גדולה זיכרונו המחשב עלול לאוזל. הדפס את התמונה ברזולוציה נמוכה יותר או במידות קטנות יותר.
- ❑ ב-Windows, לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזקה של מנהל ההתקן של המודפסת ולאחר מכן בדוק את הגורמים להלן.
  - ❑ בדוק אם יש עבודות הדפסה בהשהיה.
  - ❑ בטל הדפסה אם יש צורך.
- ❑ ודא שהמדפסת אינה לא מקוונת או ממתיינה.  
אם המודפסת לא מקוונת או אם היא ממתיינה, נקה את ההגדרה הרלוונטיות למצבה (לא מקוונת או ממתיינה) מהתפריט מדפסת.
- ❑ ודא שהמדפסת נבחרה כמדפסת ברירת המחדל מהתפריט מדפסת (אמור להיות סימן ביקורת בפרט התפריט).
- ❑ אם המודפסת לא נבחרה בתור מדפסת ברירת המחדל, הגדר אותה בתור מדפסת ברירת המחדל.
- ❑ ב-Mac OS, ודא ש מצב המודפסת אינו השהייה.  
בחרב ב-העדפות מערכת מתוך התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן לחץ פעמיים על סמל המודפסת. אם המודפסת בהשהיה, לחץ על חדש פעללה (או על חדש פעולת מדפסת).
- ❑ עשה בדיקת נחירים ולאחר מכן נקה את ראש הדפסה אם נחירים כלשיהם בראש הדפסה סתוםים.
- ❑ אם אתה משתמש במדפסת באמצעות AirPrint, הפקיד את ההגדרה של AirPrint לזמן-ב-Web Config. אם ההגדרה הזאת נעשית לא זמן-ב-AirPrint אפשר להשתמש ב-AirPrint.

מידע קשור

← "ביטול הדפסה" בעמוד 54

← "בדיקה ראש הדפסה ונקייו" בעמוד 85

## בעיות בתדפסים

### שום דבר לא מודפס או מודפסת תמונה חלשה מאוד

אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, יתכן שפניות ראש הדפסה סתוםות ולא יוציאו את הדיו. בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש הדפסה אם אחת מהפניות בראש הדפסה סתוםות.

מידע קשור

← "בדיקה ראש הדפסה ונקייו" בעמוד 85

## פתרון בעיות

### **aicot-hadepsah-grouah**

בדוק את הגורמים להלן אם איקות הדפסה גרוועה בגלל הדפסים מוטושטים, רצועות, צבעים חסרים, צבעים דהווים, יישור שגוי ותבניות דמיות מזואיקה בתדפיסים.

- ודא שטיענת הדיו הראשונית הושלמה.**
- בדוק את מכל הדיו. אם המכל ריק, מלא את הדיו מחדש מיד ונקה את ראש הדפסה.**
- עשה בדיקת נחירים ולאחר מכן נקה את ראש הדפסה אם נחירים כלשיהם בראש הדפסה סתוםים.**
- אם לא השתמשה במדפסת למשך זמן רב השתמש בשירות שטיפת דיו בכוח של מנהל ההתקן של המדפסת.**
- ישר את ראש הדפסה.**
- אם יישור שגוי מופיע במרוחקים של 2.5 סנטימטרים, ישר את ראש הדפסה.**
- השתמש בניר הנטמן בידי מדפסת זאת.**
- אל תדפיס על ניר לח, ניר שניזוק או ניר ישן מדי.**
- אם הניר מסולסל או המעלפות נפוחות, שטה אותם.**
- בהדפסת תמונות או תצלומים הדפסה תוך שימוש בנתוני רזולוציה גבוהה. תמונות באתרי אינטרנט הן לעיתים קרובות ברזולוציה נמוכה אף על פי שהן נראהות טוב מספיק בתצוגה ולכן איקות הדפסה עלולה לרודת.**
- בלוח הבקרה או במנהל ההתקן של המדפסת,בחר בהגדרת סוג הניר המתאימה לסוג הניר הטעון במדפסת.**
- הדפס תוך שימוש בהגדרת איקות גבוהה בלוח הבקרה או במנהל ההתקן של המדפסת.**
- כשהתמונה או תצלום מודפסים בצבעים לא צפויים, התאים את הצבע ולאחר מכן הדפס שוב. תוכנות תיקון הצבע האוטומטיות משתמשות במעבב התקין בתיקון-ב-שייפור תמונה. נסה מעבב תיקון אחר ב- שייפור תמונה באמצעות בחירה באופציה **תיקון אוטומטי** בהתאם להגדרה של תיקון צננה. אם הבעיה ממשיכה השתמש בתוכנות תיקון צבע אחרת **כלשיי שייפור** תמונה.**
- ההפקת ההגדרה הדו-כיוונית (או ההגדרת המהירות הגבוהה) ללא זמיןה. כאשר הגדרה זאת הופכת לזמןה ראש הדפסה מודפס כשהוא נע בשני הכיוונים וקיים אנקויים יכולם להיווצר ביישור שגוי. אם הופכים תcona זאת ללא זמיןה הדפסה יכולה להאט.**

#### Windows

נקה את מהירות גבוהה בלשונית **אפשרויות נוספות** של מנהל ההתקן של המדפסת.

#### Mac OS X

בחר ב-**העדפות מערכת מתוך התפריט < מדפסות וסורקים** (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על **אפשרויות צייד > אפשרויות** (או **מנהל ההתקן**). בחר ב-**כבוי** בתור ההגדרה של הדפסה **במהירות גבוהה**.

- אל תערום את הניר מיד לאחר הדפסה.**
- יבש את התדפיסים מיד לפני שתתתיק או תציג אותם. כשהתדפיסים מתיבשים יש להימנע מאור שמש ישיר, לא להשתמש במיבש ולא לנגוע בצד המודפס של הניר.**
- נסה להשתמש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson. מוצר זה מיועד להתאים צבעים על סמך שימוש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson. השימוש בבקבוקי דיו שאינם מקוריים יכול לגרום לירידה באיקות הדפסה.**
- השתמש בבקבוקי דיו עם קוד החלק הנכון עבור מדפסת זאת.**
- מומלץ להשתמש בבקבוקי הדיו לפני התאריך המודפס על גבי האזינה.**

## פתרונות בעיות

- █ כשמדפסים תמונות או צלומים מומלץ להשתמש בנייר מקורי של Epson במקום בנייר רגיל. הדפס על צד הנייר של Epson שאפשר להדפיס עליו.

מידע קשור

- ← "AMILIO מכל הדיו" בעמוד 81  
 ← "בדיקה ראש הדפסה וניקוי" בעמוד 85  
 ← "החלפת דיו בציגוריות הדיו" בעמוד 87  
 ← "ישור ראש הדפסה" בעמוד 8  
 ← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 25  
 ← "קיבולות וניר זמינים" בעמוד 26  
 ← "רשימת סוג נייר" בעמוד 27  
 ← "התאמת צבע התדפס" בעמוד 50

**aicot hatzilom yrodah**

אם יש צבעים לא מאוזנים, כתמי מריחה, נקודות או קוים על העותק שצולם בדוק את הדברים הבאים.

- █ נקה את נתיב הנייר.  
 █ נקה את משטח סריקה.  
 █ נקה את מזין המסמכים האוטומטי.  
 █ אל תלץ חזק מדי על המקור או מכסה המסמכים כשאתה שם את המקור על משטח סריקה. אם לוחצים חזק מדי על המקור או מכסה המסמכים עשויים להופיע צבעים לא מאוזנים, כתמי מריחה או נקודות.  
 █ אם מופיעות תבניות מוארכות (קוים שתי וערב) שנה את הגדרה 'הקטן' או 'הגדל' או מksam את המקור בזווית מעט שונה.  
 █ אם הדיו מרוח הקטן את הגדרת הצפיפות.

מידע קשור

- ← "ניקוי מסילת הדפים מכתמי דיו" בעמוד 89  
 ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 91  
 ← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 89  
 ← "aicot haddesa groua" בעמוד 113

**tmona shel hachd haferesh shel mokor mofeia batmona haouatka.**

- █ כשהמסמך המקורי הוא דק, הנח את המסמך המקורי על משטח סריקה ולאחר מכן הנח עליו פיסת נייר שחורה.  
 █ הפחית הגדרת צפיפות העתקה בלוח הבקרה.

מידע קשור

- ← "מצב צלים" בעמוד 7

## פתרונות בעיות

**מיקום התדפסיס, מידותיו או שלויו אינם נכונים**

- ❑ טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מכוונו הנייר בנגד קצוזה הנייר.
- ❑ כאשר מניחים את המקור על גבי משטח סריקה יש לישר את הפינה של המקור עם הפינה המסומנת בסמל במסגרת של זוגית הסורק. אם קצוות העתקה חתוכים יש להרחיק את המקור קצת מהפינה.
- ❑ נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים. אם יש אבק אם כתמים על הזרוכית, שטח העתקה יכול להתרכב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכך נגרמים מצב העתקה שגוי או תമונות קטנות.
- ❑ בחר את הגדרת מידות המתאימה למקור על גבי לוח הבקרה.
- ❑ בחר את הגדרת מידות הנייר המתאימה בלוח הבקרה או במנהל ההתקן של הדפסת.
- ❑ התאם את הגדרת השולטים ביחסם כך שהשולטים יהיו בתוך השטח הנitin להדפסה.

מידע קשור

- ["טיענת נייר ב-מزن נייר אחריו" בעמוד 27](#) ←  
["הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 31](#) ←  
["ניקוי משטח סריקה" בעמוד 91](#) ←  
["surfacing paper" בעמוד 127](#) ←

**הנייר מרוח או שרוט**

- ❑ בדוק את הגורמים להלן אם הנייר שרוט או מרוח בשעת הדפסה.
- ❑ נקה את נתיב הניירות.
- ❑ נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים.
- ❑ טען נייר בכיוון הנכון.
- ❑ בשעת הדפסה ידנית על שני צדי הגילוון יש לוודא שהדיו יבשה לגמרי לפני הטענת הנייר מחדש.
- ❑ כאשר הנייר מרוח בשעת העתקה הנמק את הגדרת ציפויות העתקה בלוח הבקרה.

מידע קשור

- ["ניקוי מסילת הדפים מכתמי דיו" בעמוד 89](#) ←  
["ניקוי משטח סריקה" בעמוד 91](#) ←  
["טיענת נייר ב-מزن נייר אחריו" בעמוד 27](#) ←  
["איכות הדפסה גروעה" בעמוד 113](#) ←

**התווים המודפסים הם שגויים או מעורבים**

- ❑ חיבור את כבל ה-USB היבט אל המדפסת ואל המחשב.
- ❑ בטל כל עבודה הדפסה הנמצאת בהשניה.
- ❑ בשעת הדפסה אל תכניס את המחשב למצב תרדים או למצב שנייה. במקרה הבא שתדרליק את המחשב יתכן שיודפסו עמודים של טקסט מעורבב.

## פתרונות בעיות

מידע קשור

← "ביטול הדפסה" בעמוד 54

**התמונה המודפסת היא הפוכה**

נקה הגדרות של תמונה ראי במנהל התקן של המדפסת או בישום.

Windows □

נקה את תמונה מראה בלשונית אפשרויות נוספות נספנות של מנהל התקן של המדפסת.

Mac OS X □

נקה תמונה מראה מהתפריט הגדרות הדפסה של דיאלוג הדפסה.

**לא היה אפשר לפתח את בעיית התדפיס**

אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה נסה להסיר את מנהל התקן של המדפסת ולהתקינו מחדש.

מידע קשור

← "הסרת יישומים" בעמוד 101

← " התקנת יישומים" בעמוד 102

**בעיות הדפסה אחרות****ההדפסה אטית מדי**

□ סגור יישומים הפתוחים שלא לצורך.

□ הקטין את איקות ההדפסה. הדפסה באיכות גבוהה מאטיה את ההדפסה.

□ הפוך את ההגדרה הדו-כיוונית (או הגדרת המהירות הגבוהה) לזמיןנה. כאשר הגדרה זאת הופכת לזמןה ראש הדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכוונים ומהירות הדפסה גודלת.

Windows □

בחר מהירות גבוהה בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן של המדפסת.

Mac OS X □

בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט &gt; מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציויד &gt; אפשרויות (או מנהל התקן). בחר ב-モפעל בתווך ההגדרה של הדפסה ב מהירות גבוהה.

## פתרון בעיות

השבת את מצב שקט.

Windows

בחור ב-כבוי בתור ההגדרה של מצב שקט בלשונית הראשי של ניהול התקן של המדפסת.

Mac OS X

בחור ב-העדפות מערכת מותוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות ציוד < אפשרויות (או ניהול התקן). בחור ב-כבוי בתור ההגדרה של מצב שקט.

### **מהירות הדפסה מואatta משמעותית במהלך הדפסה רציפה**

מהירות הדפסה מואatta כדי למנוע מהמנגנון של המדפסת להתחמס ולהינזק. עם זאת, ניתן המשיך להדפיס. כדי לחזור ל מהירות הדפסה רגילה יש להפסיק לשימוש במדפסת למשך 30 דקות. אם מכבים את המדפסת מהירות הדפסה אינה חוזרת לקצב רגיל.

### **אי אפשר להתחיל בבדיקה**

אם אתה סורק באמצעות מזין מסמכים אוטומטי בדוק שמכסה המסמכים ומכסה מזין המסמכים האוטומטי סגורים.

חיבור את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

אם אתה משתמש ברכזות USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

אם איןך מצליח לסרוק בראשת, עיין במידע של מדריך רישת.

אם אתה סורק ברזולוציה גבוהה בראשת, ייתכן שתהייה שגיאת תקשורת. הקטן את הרזולוציה.

וודא שהברחת את המדפסת (הسورק) הנכונה, אם מופיעה רשימת سورקים כאשרה פותח את **EPSON Scan**.

אם אתה משתמש ביישומים תואמי TWAI בחר את המדפסת (הسورק) שבה אתה משתמש.

## פתרונות בעיות

■ במערכת הפעלה Windows, ודא שהמדפסת (סורק) מוצגת בתפריט סורק ומצלמה. המדפסת (סורק) צריכה להופיע בתויר "EPSON XXXXX" (שם המדפסת). אם המדפסת (סורק) לא מופיעה הסר והתקן מחדש את EPSON Scan. עיין בהוראות הבאות כדי לעبور אל התפריט סורק ומצלמה.

■ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
בחר את **שולחן העבודה** > הגדרות > **לוח הבקירה**, הזן את "سورק ומצלמה" בחיפוש, לחץ על הצג סורק ומצלמה ובדוק אם המדפסת מוצגת.

■ Windows 7/Windows Server 2008 R2  
לחוץ על לחצן התחילה ובחר את **לוח הבקירה** הזן את "سورק ומצלמה" בחיפוש, לחץ על הצג סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.

■ Windows Vista/Windows Server 2008  
לחוץ על לחצן התחילה, בחר את **לוח הבקירה** > **חומרה וקול** > **سورקים ומצלמות** ובדוק אם המדפסת מוצגת.

■ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
לחוץ על לחצן התחילה, בחר את **לוח הבקירה** > **מדפסות וחומרה אחרת** > **سورקים ומצלמות** ובדוק אם המדפסת מוצגת.

■ אם אתה לא מצליח לסורק באמצעות אף יישום תואם TWAIN הסר והתקן מחדש את היישום תואם TWAIN.

■ במערכת הפעלה X Mac OS X עם מעבד של Intel, אם מותקנים מנהלי התקן אחרים לסורק של Epson בלבד EPSON Scan או PPC Rosetta או PPC EPSON Scan ומשל EPSON Scan Scan.

**מידע קשור**

◀ [הסדרת יישומים](#) בעמוד 101

◀ [התקנת יישומים](#) בעמוד 102

## **אי אפשר להתחיל לסורק כמשמעותם בלוח הבקירה**

■ ודא ש- Epson Event Manager ו-EPSON Scan מותקנים כהלכה.

■ בדוק את הגדרת הסריקה המוקנית ב-Epson Event Manager.

**מידע קשור**

◀ [Epson Event Manager](#) בעמוד 98

---

## **בעיות בתמונה הsuroke**

### **aicvot hserika yrodah**

■ נקה את משטח סריקה.

■ נקה את ADF.

## פתרון בעיות

- ❑ אל תלץ חזק מדי על המקור או מכסה המסמכים כשתה שטח שטח סריקה. אם לוחצים חזק מדי על המקור או מכסה המסמכים עשויים להופיע צבעים לא מאוזנים, כתמי מריחה או נקודות.
- ❑ נקה את המקור מאבך.
- ❑ הגדר נכון את סוג המסמן.
- ❑ סרוק ברזולוציה גבוהה יותר.
- ❑ התאם את התמונה בתוכנה EPSON Scan וסרוק. למידע נוסף עיין בעזרה של EPSON Scan.

מידע חשוב

[◀ נקי משטח סריקה](#) בעמוד 91  
[◀ נקי מזין המסמכים האוטומטי](#) בעמוד 89

## התווים מטושטשים

- ❑ ב- מצב בית או ב- מצב משרד ב- EPSON Scan, בחר ב- **אפשרות תמונה מההגדרה התאימות תמונה ולאחר מכן בחר שייפור טקסט**.
- ❑ ב- מצב מקצועי ב- EPSON Scan, בחר מסמן בהתאם **שיפת אוטומטית בהגדירות מקורי**.
- ❑ התאם את הגדרות הסף ב-EPSON Scan.
- ❑ מצב בית בחר ב- **שחור-לבן** בהתאם **סוג תמונה**, **לחץ על בהירות**, ולאחר מכן התאם את הסף.
- ❑ מצב משרד או מצב מקצועי בחר **שחור-לבן** בהתאם **סוג תמונה** ולאחר מכן התאם את הסף.
- ❑ סרוק ברזולוציה גבוהה יותר.

## תמונה של הצד הפוך של המקור מופיעה בתמונה הסרוקה

- ❑ כשהמסמן המקורי הוא דק, הנח את המסמן המקורי על משטח סריקה ולאחר מכן הנח עליו פיסת נייר שחורה.
- ❑ הגדר נכון את סוג המסמן.
- ❑ ב- מצב בית או ב- מצב משרד ב- EPSON Scan, בחר ב- **אפשרות תמונה מההגדרה התאימות תמונה ולאחר מכן בחר שייפור טקסט**.

מידע חשוב

[◀ מצב סריקה](#) בעמוד 18

## תבנית moiré מופיעה בתמונה הסרוקה

- ❑ הנח את המקור בזווית שונה מעט.
- ❑ בחר ב- **תיקון סריקה** ב- EPSON Scan

## פתרון בעיות

■ שנה את הגדרת הרזולוציה.

### **שטח הסריקה או כיוון הסריקה אינם נכונים**

■ כאשר מניחים את המקור על גבי משטח סריקה יש לישר את הפינה של המקור עם הפינה המסומנת בסמל במסגרת של משטח סריקה. אם קצוות התמונה חתוכים יש להרחיק את המקור קצת מהפינה.

■ נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים. אם יש אבק אם כתמים על הזכוכית, שטח הסריקה יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכך נגרמים מצב סריקה שניי או תמונה קטנות.

■ כששים כמה מסמכים מקוריים על גבי משטח סריקה כדי לסרוק אותם בנפרד אך הם נסרקים לקובץ יחיד יש להניח את המסמכים המקוריים במרוחקים של 20 מילימטרים (0.8 אינץ') לפחות. אם הבעה ממשיכה להתרחש, הנח מסמך המקורי אחד בכל פעם.

■ הנדר את אזור הסריקה נכון.

■ כאשר סורקים באמצעות התצוגה מקדימה של תונות ממושערות ב-Epson Scan יש להרחיק את המקור 4.5 מילימטרים (0.18 אינץ') מקצוות ה-משטח סריקה.

■ כאשר משתמשים בתצוגה מקדימה של תונות ממושערות ב-מצב בית או ב-מצב מקצועי ב-Epson Scan יש ליצור כתובית של EPSON Scan יתכן שטח הסריקה לא יהיה נכון. כאשר מציגים תצוגה מקדימה ב-EPSON Scan יש ליצור כתובית של השטח שורצים לסרוק בלשונית תצוגה מקדימה בחלון תצוגה מקדימה.

■ אם כיוון תמונה אוטומטי ב-Epson Scan אינו פועל כמתוכנן, ראה העזרה של EPSON Scan

■ נקה את כיוון תמונה אוטומטי ב-Epson Scan.

■ אם סורקים באמצעות Epson Scan אזור הסריקה שזמין עשוי להיות מוגבל אם הרזולוציה המוגדרת גבוהה מדי. הקטין את הרזולוציה או התאם את אזור הסריקה באמצעות החלון תצוגה מקדימה.

**מידע קשור**

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 31

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 91

### **לא היה אפשר לפתור את בעיית התמונה הסroxka**

אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה, לחץ על תצורה החלון ה-Epson Scan וואז לחץ על איפוס הכל בלשונית אחר כדי לאותה את ההגדרות של Epson Scan. אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את התקינה של Epson Scan והתקן אותו שוב.

**מידע קשור**

← "הסרת יישומים" בעמוד 101

← "התקנת יישומים" בעמוד 102

## **בעיות סריקה אחרות**

### **תצוגה מקדימה של תונות ממושערות אינה פועלת כהלה**

ראה העזרה של Epson Scan

## פתרונות בעיות

מידע חשוב

[EPSON Scan \(מנהל ההתקן של הסורק\)" בעמוד 97](#) ←**הסריקה אטית מדי**

הנمرך את הרזולוציה.

**הסריקה מפסיקה כחסורקים ל-PDF/Multi-TIFF**

- ❑ כחסורקים באמצעות EPSON Scan באפשרות לسورק עד 999 דפים בתבנית PDF ועוד 200 עמודים בתבנית Multi-TIFF. כחסורקים באמצעות לוח הבדיקה באפשרות לسورק עד 50 דפים בתבנית PDF ובתבנית Multi-TIFF.
- ❑ בסריקה בנפחים גדולים מומלץ לسورק בגוני אפור.
- ❑ הגדל את השטח הפניו על גבי הכונן הקשיח של המחשב. הסריקה עלולה לעצור אם אין מספיק שטח פניו.
- ❑ נסה לسورק ברזולוציה נמוכה יותר. הסריקה מפסיקה אם גודל הנתונים הכלול מניע למכסה.

מידע חשוב

["מצב סריקה" בעמוד 18](#) ←**בעיות בשילוח פקסים ובקבלתם****אי אפשר לשולח פקסים או לקבלם**

- ❑ השתמש ב-בדיקה חיבור פקס בלוח הבדיקה כדי לערוך בדיקת חיבור פקס אוטומטית. נסה את הਪתרונות המודפסים בדוח.
- ❑ בדוק את הגדרת סוג הקו. יתכן שאפשר לפתור את הבעיה באמצעות קביעת הגדרה זואת כ-PBX. אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, רשום את קוד הגישה במדפסת והזן #(סולמית) בתחילת מספר פקס בשעת השיליחה.
- ❑ אם מתרחשת שגיאת תקשורת, שנה את ההגדרה מהירות הפקס ל-אייטי (9,600bps) בלוח הבדיקה.
- ❑ בדוק ששקע הטלפון הקבוע בקיר פועל באמצעות חיבור טלפון אליו ובדיקהו. אם איןך יכול לעשות شيئا או לתקן, התקשר לחברת הטלפונים שלך.
- ❑ כדי לחבר קו טלפון DSL, עליך להשתמש במודם DSL המצויד במסנן DSL מובנה או להתקין על הקו מסנן DSL נפרד. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.
- ❑ אם אתה מחובר לקו טלפון DSL, חיבור את המדפסת ישירות לשקע טלפון בקיר כדי לבדוק אם המדפסת יכולה לשולח פקס. אם היא פועלת, יתכן שהבעיה נגרמת ממASN DSL. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.
- ❑ הפקיד את הגדרת ה-ECM לזמן בלוח הבדיקה. אי אפשר לשולח פקסים צבעוניים או לקבלם כאשר ECM כבוי.
- ❑ כדי לשולח פקסים או לקבלם באמצעות המחשב ודא שהמדפסת מחוברת באמצעות כבל USB או ודה שהוא מחוברת לרשת ומנהל ההתקן של המדפסת ומנהל ההתקן של PC-FAX הותקנו במחשב. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן עם FAX Utility יחד.

## פתרונות בעיות

ב-Windows, ודא שהמדפסת (פקס) מוצגת בהתקנים ומדפסות, ב-מדפסת או במדפסות ורכיבי חומרה אחרים. המדפסת (פקס) מוצגת בתור (FAX) EPSON XXXXX. אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, הסר את התקנה של FAX Utility והתקן אותה מחדש. ראה להלן כיצד לגשת להתקנים ומדפסות, מדפסת או מדפסות ורכיבי חומרה אחרים.

## Windows 8.1/Windows 8

בחර שולחן העבודה < הגדרות > לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות בchroma וקול או chroma.

## Windows 7

לחץ על לחץ התחלה ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות בchroma וקול או chroma.

## Windows Vista

לחץ על לחץ התחלה ובחר לוח הבקרה < מדפסות בchroma וcole.

## Windows XP

לחץ על לחץ התחלה ובחר לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים.

## ב-Mac OS X בדוק את הגורמים להלן.

בחר העדפות מערכת התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסיקפה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת (פקס) המוצגת. המדפסת (פקס) מוצגת בתור (USB) FAX XXXX או FAX XXXX IP. אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, לחץ על + ולאחר מכן רשם את המדפסת (פקס).

בחר ב- העדפות מערכת מתוך התפריט , בחר מדפסות וסורקים (או הדפסה וסיקפה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר פעמיים על סמל המדפסת (פקס). אם המדפסת בהשראה, לחץ על חדש פעולה (או על חדש פעולה מדפסת).

מידע קשור

["הגדרות הפקס" בעמוד 22](#)

["קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסווג PBX" בעמוד 69](#)

["חיבור המדפסת לטלפון" בעמוד 64](#)

["הסרת יישומים" בעמוד 101](#)

["התקנות יישומים" בעמוד 102](#)

## אי אפשר לשלוח פקסים

הנדר בלוח הבקרה את מידע הכוורת לפקסים יוצאים. מכשירי פקס מסוימים דוחים אוטומטית פקסים נכנסים שאינם כוללים מידע כוורת.

אם חסמת את תכונת השיחה המזוהה, הסר את החסימה. מכונות פקס או טלפונים מסוימות דוחים שיחות אונונימיות.

שאל את הנמען אם מספר הפקס הוא נכון ואם מכשיר הפקס שלו מוכן לקבל פקס.

מידע קשור

["הגדרות הפקס" בעמוד 22](#)

["אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 121](#)

## פתרונות בעיות

**אי אפשר לשלוח פקסים לנמען שצווין**

אם איןך יכול לשלוח פקסים לנמען שצווין בಗלל שגניה, בדוק את הגורמים להלן.

◻ אם מכשיר הפקס המקבל לא מקבל את השיחה ממשך 5 שניות לאחר שהמדפסת גמורה לחייג, השיחה נגמרה עם שגניה. חייג באמצעות טלפון מוחובר כדי לבדוק כמה זמן עבר עד ששימושים צילל פקס. אם פרק הזמן עד שימושים צילל פקס הוא גדול מ-5 שניות, הוסף השהייה אחרי מסטר הפקס כדי לשלוח את הפקס. לחץ על כדי להזין את ההשהייה. בתור סימן השהייה מזינים מקפ. השהייה אחת אורכת שלוש שניות. הוסף השהייה לפי הצורך.

◻ אם בחרת את הנמען מתוך רשימת אנשי הקשר, ודא שהמידע שהזון הוא נכון. אם המידע נכון, בחר את הנמען מרשימת אנשי הקשר, לחץ על הלחצן ולאחר מכן בחר עורך. במסך הוסף רשותה לשנה את מהירות הפקס ל-איימי (9,600bps).

מידע קשור

"שליחת פקסים תוך חיבור מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 72

"שמירת אנשי קשר לשילוח פקס" בעמוד 50

"אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 121

**אי אפשר לשלוח פקסים בשעה שצווינה**

הגדר את התאריך ואת השעה כהלכה בלוח הבקרה.

מידע קשור

"שליחת פקסים בשעה מסוימת (שלוח פקס מאוחר יותר)" בעמוד 73

"מצב התקנה" בעמוד 19

**אי אפשר לקבל פקסים**

◻ אם נרשות לשירות עקוב אחרי יתכן שהמדפסת לא תוכל לקבל פקסים. צור קשר עם ספק השירות.

◻ אם לא חיברת טלפון למדפסת, הגדר את מצב קבלה לאפשרות אוטומטית בלוח הבקרה.

מידע קשור

"הגדרות הפקס" בעמוד 22

"אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 121

**מתרחשת שגיאת זיכרון מלא**

◻ אם המדפסת הוגדרה כך שתשמור במחשב את פקסים המתקבלים, הדלק את המחשב שהוגדר כדי לשמר את הפקסים. לאחר שהפקסים נשמרים במחשב הם נמחקים מזיכרון המדפסת.

◻ אף על פי שהזיכרון מלא, באפשרות לשלוח פקס שחור-לבן באמצעות התוכנה שליחת ישירה לחהופין, חלק את המסמכים המקוריים לשניים או יותר ושלח אותם בכמה קבוצות.

◻ אם המדפסת אינה יכולה להדפיס פקס שהתקבל בغالל שניית מדפסת יתכן שתתרחש שגיאת זיכרון מלא. פטור את בעיית המדפסת ולאחר מכן צור קשר עם השולח וביקש ממנו לשלוח את הפקס חזרה.

## פתרונות בעיות

מידע קשור

◀ "שמירת פקסים נכנים במחשב" בעמוד 67

◀ "מצב פקס" בעמוד 18

◀ "סילוק נייר תקוע" בעמוד 105

**aicoot\_hafeksh\_nashlich\_hia\_groua**

- ❑ נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים.
- ❑ נקה את הגלגלת ב-ADF.
- ❑ שנה את הגדרת ה-רזולוציה בלוח הבדיקה. אם המסמכים המקוריים שלך כוללים גם טקסט וגם תМОנות, בחר תМОונה.
- ❑ שנה את הגדרת ה-עפיפות בלוח הבדיקה.
- ❑ הפוך את הגדרת ה-ECM לזמין בלוח הבדיקה.

מידע קשור

◀ "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 91

◀ "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 89

◀ "מצב פקס" בעמוד 18

◀ "הגדרות הפקס" בעמוד 22

**feksim\_nashlichim\_bogodol\_la\_ncovn**

- ❑ כשלוחם פקס באמצעות משטח סריקה יש להניח את המסמך המקורי ולישייר את הפינה שלו עם סימן המקו.
- ❑ נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים. אם יש אבק אם כתמים על הזכוכית, שטח הסריקה יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכן גורמים מצב סריקה שגוי או תМОונות קטנות.

מידע קשור

◀ "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 31

◀ "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 91

**aicoot\_hafeksh\_matakbel\_hia\_groua**

- ❑ הפוך את הגדרת ה-ECM לזמין בלוח הבדיקה.
- ❑ צור קשר עם השולח ובקש לשЛОוח במצב איקות גובהה יותר.
- ❑ הדפס מחדש את הפקס שהתקבל.

מידע קשור

◀ "הגדרות הפקס" בעמוד 22

◀ "הדפסה מחדש של פקסים שהתקבלו" בעמוד 78

פתרון בעיות

## **פקסים שמתקבלים אינם מודפסים**

אם התרחשה שגיאה במדפסת, כגון חסימת נייר, המדפסת אינה יכולה להדפיס פקסים מתקבלים. בדוק את המדפסת.

מידע קשור  
← "סילוק נייר תקוע" בעמוד 105

## **בעיות אחרות בפקס**

### **אי אפשר לעשות שימוש מהטלפון המחבר**

חבר את הטלפון ליציאת EXT במדפסת והרם את השופרת. אם אין שום צליל חיגוג בשופרת לחבר את כבל הטלפון כהלה.

מידע קשור  
← "חיבור מכשיר הטלפון שלו למדפסת" בעמוד 66

### **המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות**

בלוח הבקרה, קבע את ההגדרה מס' צלצולים למנה של המדפסת כך שתהייה מספר גובה יותר ממספר הצלצולים של המשיבון שלו.

מידע קשור  
← "הגדרות הפקס" בעמוד 22  
← "הגדרות למשיבון" בעמוד 75

**מספר הפקס של השולח לא מופיע בפקסים המתקבלים או שהמספר שגוי**  
יתכן שהשולח לא הגידר את מידע הכוורת של הפקס או שהגידר אותו לא כהלה. צור קשר עם השולח.

## **בעיות אחרות**

### **מכת חשמל קטנה עם הנגיעה במדפסת**

אם מחוברים למחשב הרבה התקנים היקפיים יתכן שתרגיש מכת חשמל קטנה עם הנגעה במדפסת. התקן חוט האركה למחשב המחבר למדפסת.

### **רשי הפעולה חזקים**

אם המדפסת מרעישה מדי הפעיל את מצב שקט. הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.

## פתרון בעיות

- ❑ **מנהל התקן המדפסת ב-Windows**  
בחר ב- **モפעל** בתור הגדרת ה- **מצב שקט** בלשונית ריאשי.
- ❑ **מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS X**  
בחר ב- **העדפות מערכת מtower התפריט** < **מדפסות וסורקים** (או הדפסה וסרייקה, הדפסה ופסק), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על **אפשרויות וציוויל** < **אפשרויות** (או **מנהל התקן**). בחר ב- **モפעל** בתור ההגדרה של **מצב שקט**.

### **מזהין המסמכים האוטומטי לא פועל**

יתכן שיש אבק בחור בצד הקדמי השמאלי של משטח סרייקה. נקה את האבק.

### **התאריך והשעה אינם נכונים**

הגדר את התאריך ואת השעה כהלכה בלוח הבקרה. לאחר כשל באספקת החשמל הנגרם בגלל מכתח ברק או לאחר שימושים את אספקת החשמל כבואה לזמן רב, ניתן שהשעון יראה את השעה השגויה.

מידע קשור  
◀ "מצב התקנה" בעמוד 19

### **היישום חסום בידי חומרת אש (עבור Windows בלבד)**

הוסף את היישום לתכניות המותרות בחומרת האש של Windows בהגדרות האבטחה בלוח הבקרה.

### **מושגתה הودעה ובה בקשה לאפס את מפלסי הדיו**

מלא מחדש את כל מכלי הדיו או את אלה שצינו. במסך ה-LCD, בחר בצבע שמילאת מחדש ומחדש ולאחר מכן לחץ על הלחץ ◇ כדי לאפס את מפלסי הדיו.  
יתכן שההודעה תוצג כאשר יש עדין דיו במכל, תלוי בתנאי השימוש.

מידע קשור  
◀ "מילוי מכלי הדיו" בעמוד 8

# נספח

## מפורט טכני

### מפורט המדפסת

נחיiri דיו שחורה: 180 נחיiri דיו צבעונית: 59 לכל צבע	מיקום נחיiri ראש הדפסה
64 עד 90 גרם למטר רבוע (17 עד 24 ליבראות)	נייר רגיל משקלנייר
עד 90 גרם למטר רבוע (20 עד 24 ליבראות) Envelope #10, DL, C6:	מעטפות

### שטח בר הדפסה

איךות הדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלגול מנגנון המדפסת.

#### גילוונות יחידים (הדפסה נורמלית)

3.0 מילימטר (0.12 אינץ')	A
3.0 מילימטר (0.12 אינץ')	B
40.0 מילימטר (1.57 אינץ')	C
32.0 מילימטר (1.26 אינץ')	D

### מעטפות

3.0 מילימטר (0.12 אינץ')	A
5.0 מילימטר (0.20 אינץ')	B
18.0 מילימטר (0.71 אינץ')	C
40.0 מילימטר (1.57 אינץ')	D

### מפורט הסורק

משטח	סוג הסורק
CIS	התקן פוטואלקטרי

## נספח

גודל מסמך מרבי A4, Letter	$297 \times 216$ מילימטרים ( $8.5 \times 11.7$ אינץ')
רזולוציה dpi 1200 (סרייקה ראשית) dpi 2400 (סרייקה משנית)	
עומק צבע צבע <input type="checkbox"/> 48 בית לפיקסל פנימי (16 בית לפיקסל לצבע פנימי) <input type="checkbox"/> 24 בית לפיקסל חיצוני (8 בית לפיקסל לצבע חיצוני) גווני אפור <input type="checkbox"/> 16 בית לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 8 ביטים לפיקסל חיצוני שחור-לבן <input type="checkbox"/> 16 בית לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 1 ביטים לפיקסל חיצוני	צבע
מקור אור LED	

## מפורט ממתקים

למחשב	Mahir USB
-------	-----------

## מפורט הפקס

סוג הפקס	פקס עם יכולת Walk-Up בשחור-לבן ובצבע (ITU-T Super Group 3)
קווי נטמכים	PBX (Private Branch Exchange) (Systeme de téléphonie privée)
מהירות	Kbps 33.6
רזולוציה	מונוכרומטי <input type="checkbox"/> רגיל: dpi $98 \times 203$ <input type="checkbox"/> עדין: dpi $196 \times 203$ <input type="checkbox"/> תמונה: dpi $196 \times 203$ צבע <input type="checkbox"/> עדין: dpi $200 \times 200$ <input type="checkbox"/> תמונה: dpi $200 \times 200$

## נספח

עד 100 עמודים (כשמתתקבלת במצב טויטה שחור-לבן)	זכרון עמודים
2 פעמים (במרווחים של דקה 1)	חישוג חזר *
RJ-11 Phone Line, RJ-11 Telephone set connection	ממשק

\* המפרט יכול להשתנות ממדינה למدينة ומאזור לאזור.

## מפורט Wi-Fi

IEEE802.11b/g/n <sup>*1</sup>	תקנים
2.4 GHz	תחום תדרים
Wi-Fi Direct <sup>*3 *4</sup> , אד הוק <sup>*2</sup> , תשתיתית, אד הוק	אופני תיאום
WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*5</sup>	אבטחות אלחות

\* 1 המוצר תואם ל-n/g IEEE 802.11b/g/n בהתאם למיקום שבו הוא נרכש.

\* 2 לא נתמך עבורIEEE 802.11n.

\* 3 לא נתמך עבורIEEE 802.11b.

\* 4 מצב נקודת גישה פשוטה תואם לחברו לרשות Wi-Fi (תשתיית) או לחברו לרשות אתרנט. פרטים נוספים עיון במידע של מדריך רשות.

\* 5 תואם לתקן ההצפנה WPA2 עם תמייה בהצפנה WPA/AES.

## Ethernet

IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) <sup>*2</sup>	תקנים
Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex	אופן תקשורת
RJ-45	מחבר

\* 1 השתמש בכבל STP (Shielded twisted pair) מכביצה 5e ומעלה כדי למנוע סכנת הפרעות רדיו.

\* 2 ההתקן המחבר חייב לצית לתקני IEEE802.3az.

## פרוטוקול אבטחה

HTTPS Server/Client, IPPS	SSL/TLS
---------------------------	---------

## נספח

**שירותי צד שלישי נתמכים**

Mac OS X v10.7.x ומעלה/iOS 5 ומעלה	הדפסה	AirPrint
Mac OS X v10.9.x ומעלה	סריקה	
Mac OS X v10.8.x ומעלה	פקס	
Google Cloud Print		

**מידע**

אחסון	מידות
■ רוחב: 490 מילימטר (19.3 אינץ')	
■ עומק: 377 מילימטר (14.8 אינץ')	
■ גובה: 229 מילימטר (9.0 אינץ')	
הדפסה	
■ רוחב: 490 מילימטר (19.3 אינץ')	
■ עומק: 543 מילימטר (21.4 אינץ')	
■ גובה: 294 מילימטר (11.6 אינץ')	
6.3 קילוגרם (lb 13.9) בקירוב	משקל*

\* ללא הדיו וכבל החשמל.

**מפורטים חשמליים**

V 240 עד 100	מתוך חשמל מודרג
Hz 60 עד 50	תחום תדרים נקוב
A 0.3 עד 0.5	זרם נקוב
העתקה עצמאית: 11 W (ISO/IEC24712) בקירוב מצב מוכן: 4.0 W בקירוב מצב שינה: 1.6 W בקירוב מצב כבוי: 0.3 W בקירוב	צריכת חשמל (עם חיבור USB)

## נספח

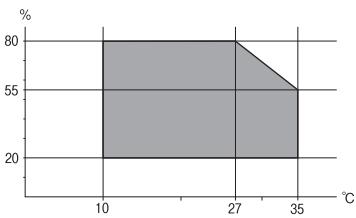
**לתשומת לך:**

- ❑ לפרטים על המתח החשמלי של המדפסת ראה התווית שعلיה.
- ❑ פרטיים על צירכית חשמל עבור משתמשים אירופיים, ראה האתר להלן.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

- ❑ למשתמשים בבלגיה, צירכית החשמל בעת ההעתקה יכולה להשתנות.
- ❑ מפרטים עדכניים ראה ב-<http://www.epson.be>.

## מפרט סביבתי

השימוש במדפסת בתחום המופיע בגרף להלן.	הפעלה
 טמפרטורה: (95 °F עד 50 °F) 35 °C עד 10 °C לחות: 20 עד 80% (ללא עיבוי)	
<sup>*</sup> (104 °F עד -4 °F) 40 °C עד -20 °C לחות: 5 עד 85% (ללא עיבוי)	אחסון

\* באפשרות לאחסן עד חודש אחד ב- (104 °F) 40 °C.

## מפרט סביבתי לבקבוקי דיו

<sup>*</sup> (F° 104 עד -4) C° 40 עד 20-	טמפרטורת אחסון
C° -15 (F° 5)	טמפרטורת קפיאה

.(77 °F) 25 °C לאחר 2 שעות ב- הדיו מפשירה ואפשר להשתמש בה

\* באפשרות לאחסן עד חודש אחד ב- (104 °F) 40 °C.

## דרישות מערכת

- ❑ Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)

❑ Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**لتשומת לב:**

- ייתכן שמערכת הפעלה Mac OS X אינה תומכת בתכונות ובפתרונות מסויימים.
- מערכת הקבצים של Mac OS X (UFS) עבור UNIX אינה נתמכת.

## מידע רגולטורי

### תקנים ואישורים

#### תקנים ואישורים לדגם אמריקאי

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	בティוחות
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B	EMC

צמוד זה מכיל את היחידה האלקטרית הבאה.

היצרן: Askey Computer Corporation

סוג: (WLU6320-D69) (RoHS)

מוצר זה תואם לסעיף 15 בחוקי FCC-RSS-210 ו-IC. Epson לא תישא אחריות בגין אי עמידה בדרישות ההגנה כתוצאה מסוינוי שבוצע במוצר ולא הומלץ על ידה. הפעלתו כפופה לשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה לא גורם להפרעה מזיקה; וכן (2) על מכשיר זה לקבל כל הפרעה שתיקלט, לרבות הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצiosa שלו.

כדי למנוע הפרעה בקלייט רדיו בשירות המורשת, יש להשתמש במכשיר אך ורק בתוך מבנה מקורה והרחק מחלונות, כך שתישמר הגנה מרבית. יש לקבל רישיון נפרד עבור כל ציוד (או אנטנת השידור שלו) שמוטקן בחוץ.

#### תקנים ואישורים לדגם אירופי

EN60950-1	הנחיית מת' נמו' 2006/95/EC
EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024	הנחיית תאימות אלקטромגנטיות 2004/108/EC
EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1	הנחיית ציוד מסוף רדיו וטלקומוניקציה 1999/5/EC

## נספח

עבור משתמשים אירופאים  
אנו, Seiko Epson Corporation מצהירים בזאת שדגם הczyod שלhalbן עונה עלדרישות החיוניות ושאר הסעיפים הרלוונטיים של הנחה 1999/5/EC:

C463C

לשימוש במדינות אלה בלבד: אירלנד, בריטניה, אוסטריה, גרמניה, ליכטנשטיין, שוודיה, צרפת, בלגיה, לוקסמבורג, הולנד, איטליה, פורטוגל, ספרד, דנמרק, פינלנד, נורווגיה, שוודיה, קרואטיה, איסלנד, קפריסין, יוון, סלובניה, מלטה, בולגריה, צ'כיה, אסטוניה, הונגריה, לטביה, לטא, פולין, רומניה וסלובקיה.

Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות משיינוי של המוצרים שלא הומלץ עליון.



## תקנים ואישורים לדגם אוסטרלי

AS/NZS CISPR22 Class B	EMC
------------------------	-----

חברת Epson מכירה בזאת שדגם הczyod שלhalbן עונה לדרישות היסודות של AS/NZS4268 ותקנות רלוונטיות אחרות בה:

C463C

Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות משיינוי של המוצרים שלא הומלץ עליון.

## מגבלות על העתקה

הקפד לפעול לפי המגבלות להלן כדי להבטיח שימוש אחראי וחוקי במדפסת.

העתקת הפריטים להלן אסורה על פי חוק:

- שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחריים בהנפקת הממשלה, אגרות חוב ממשלתיות ואגרות חוב עירונית
- בולים לא משומשים, גלויות מבוילות ופריטי דואר רשמי אחרים הנושאים דמי משלוח תקפים
- בולי כניסה בהנפקת הממשלה וניירות ערך שהונפקו לפי הлик חוק.

נקוט זהירות בעת הדפסת הפריטים האלה:

■ ניירות ערך סחריים פרטיים (תעודות מנויות, שטרות, המחות וכדומה), קרטיים חדשים לתחבורה ציבורית, קרטיים בהנחה וכדומה.

■ דרכונים, רישיונות נהיגה, תעודהות כשירות, היתרי מעבר בדרכים, בולי מזון, קרטיים וכדומה.

לתשומת לך:  
תacen שהעתקת פרטיים אלה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים שיש עליהם זכויות יוצרים:

אפשר להשתמש במדפסות לרעה בכך שמעתיקים חומרים שיש עליהם זכויות יוצרים. אלא אם פעלים לפי ייעוץ מעורך דין ובידיעתו, יש לנווג באחראיות ובכבוד באמצעות השגת רשותו של המחזיק בזכויות היוצרים לפני העתקה כל חומר שיצא לאור.

## **בדיקות המספר הכללי של העמודים שהוזנו דרך המדפסת**

באפשרותך לבדוק את המספר הכללי של העמודים שהוזנו דרך המדפסת.

### **בדיקה המספר הכללי של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — לוח הבדיקה**

המידע מודפס עם תבנית הבדיקה של הנחירים.

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.
2. היכנס אל התקנה ממיסך הבית.
3. בחר **תחזקה > בדיקת פית'** ראש ההדפסה.
4. מלא את ההוראות שעל גבי המסך כדי להדפיס את התבנית בבדיקה הנחירים.

### **בדיקה המספר הכללי של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — Windows**

1. גש אל חלון ניהול התקן של המדפסת.

2. לחץ על **פרטי מדפסת ואפשרויות בלשונית תחזקה**.

מידע קשור

◀ "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 95

### **Mac OS X — בדיקת המספר הכללי של העמודים שהוזנו דרך המדפסת**

1. בחר ב-**העדפות מערכת מתוך התפריט  > מדפסות וسورקים** (או הדפסה וסירה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על **אפשרויות וציוויל > שירות > פתח שירות מדפסת**.

3. לחץ על **Printer and Option Information**.

## **חסכון בחשמל**

המדפסת נכנסת למצב שינה או נכנית אוטומטית אם לא עושים שימוש פועלה בתוך משך זמן מוגדר. באפשרותך לכוון את הזמן שייעבור לפניה להנhol צריכת החשמל יופעל. כל הגדלה תשפייע על יעילות האנרגיה של המדפסת. أنا חשב על הסביבה לפני שתכenis שינוי כלשהו.

### **חסכון בחשמל - לוח הבדיקה**

1. היכנס אל התפריט התקנה ממיסך הבית.

2. בחר **הגדרות משותפות**.

## נספח

3. בחר באפשרות טימר כיבוי או טימר שינה וערוך את הגדרות.

## העברה המדפסת

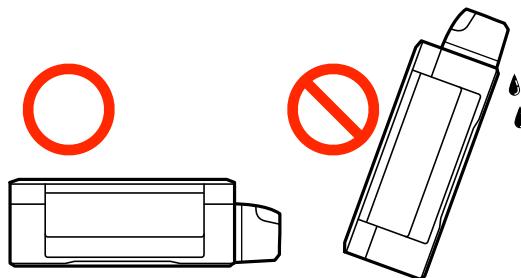
אם צריך להעביר את המדפסת למקום אחר או לublisherה לתיקון, יש לבצע את השלבים הבאים כדי לא רוזן אותה כהלאה.

**זהירות:** 

היזהר לא ללבוד את דיו או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסריקה או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

**חשוב:** 

כשማחסנים או מעבירים את המדפסת יש להימנע מהטיהתה על הצד, הנחתה לאורך או הפיכתה, כיוון שדיו עלול לדלוף.



כארז מאחסנים בקבוק דיו או מעבירים אותו לאחר ששוברים את החותם שלו אסור להטוט את הבקבוק ואסור לחשוף אותו למכות או לשינויו טמפרטורה. לאחרת הדיו עלולה לדלוף אפילו אם הפקק של בקבוק הדיו מוחדק כהלאה. ודא שכארז אתה מהדק את הפקק הבקבוק נמצא במצב מאונך ונקיות פעולות כדי למנוע מהדיו לדלוף בעת העברת הבקבוק.

אסור להניח בקבוקי דיו פתוחים בתיבה עם המדפסת.

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלוחץ .

2. ודא שמחוון הפעלה כבה ונתק את כבל החשמל.

**חשוב:** 

נתק את כבל החשמל מהSKU רק כשהמחוון הפעלה כבה. לאחרת ראש ההדפסה לא יחולר למקומו המקורי, הדיו עלול להתיבש וייתכן שלא תוכל להדפיס.

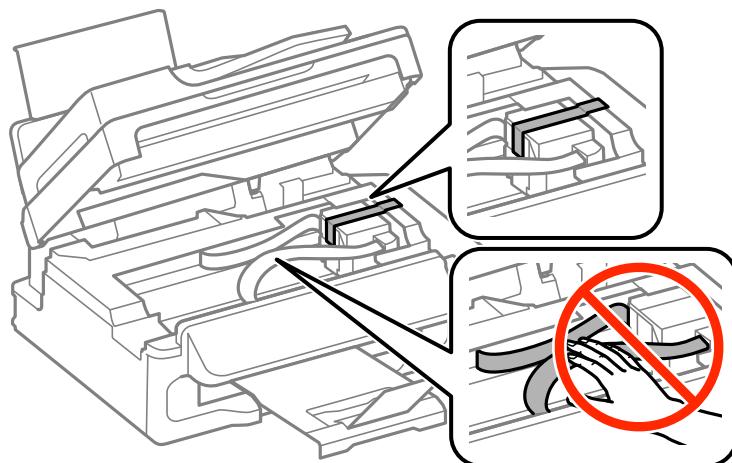
3. נתק את כל הcablils מהמדפסת, כגון כבל החשמל ובבל USB.

4. הוציא את כל החרפם מהמדפסת.

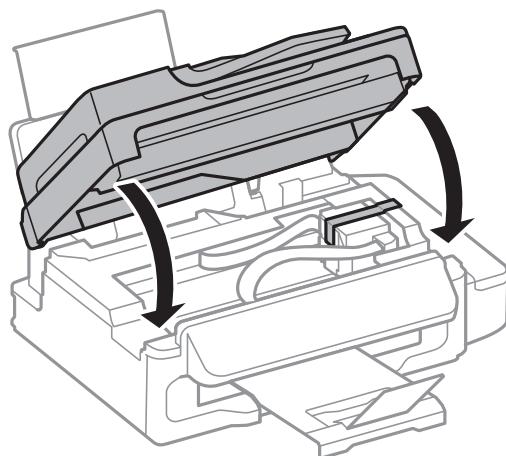
5. ודא שאין עותקי מקור במדפסת.

## נספח

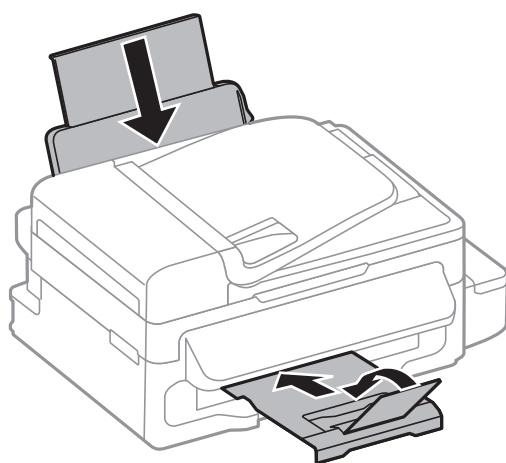
6. פתח את יחידת הסורק כשמכסה המסמכים סגור. אבטח את ראש ה הדפסה למאزو בעזרת סרט הדבקה.



7. סגור את יחידת הסורק.

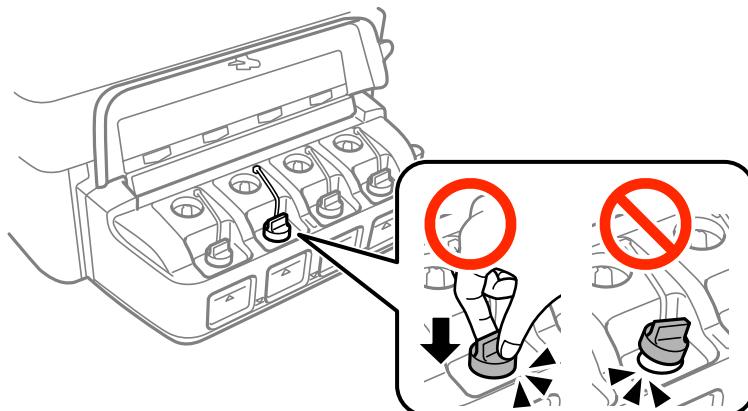


8. הכן את המדפסת לאירועה כפי שמוצג בהמשך.



## נספח

9. הקפד לחבר את הפקק מכל הדיו ולסגור אותו היטב.



10. ארוז את המדפסת ב קופסה והשתמש בחומר ה מגן.  
בפעם הבאה שתשתמש ב מדפסת הקפד להסיר את סרט ההדבקה שמאבטה את ראש ההדפסה. בפעם הבאה שתשתמש ב מדפסת, אם איקות ההדפסה פחתה, נקה ויישר את ראש ההדפסה.

## מיעד קשור

- ◀ "שמות החלקים ותפקידיהם" בעמוד 13
- ◀ "בדיקה ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 85
- ◀ "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 8

## היכן מקבלים עזרה

### אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועבור אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי התקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>  
[\(אירופה\)](http://www.epson.eu/Support)

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואין יכול לפתרור את הבעיה צור קשר עם שירות התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

### יצירת קשר עם התמיכה של Epson

#### לפני יצירה קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואין יכול לפתרור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיה בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירות התמיכה של Epson לקבלת סיוע. אם התמיכה של Epson לאוצר שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך.

אנשי התמיכה של Epson יכולים לעזור לך במקרים רבים יותר אם תנתן להם את המידע להלן:

## נספח

- המספר הסידורי של המוצר  
(תוויות המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר)
- דגם המוצר
- גרסה התוכנה של המוצר  
(לפחות על Version Info>About, או לחץ דומה הנמצא בתוכנת המוצר)

- מותג המחשב שלו והדגם שלו
- שם מערכת הפעלה של המחשב שלו והגרסה שלו
- שמות וגרסאות של יישומי התוכנה המשמשים אותו בדרך כלל עם המוצר

**لتשומת לב:**

תacen שנתיוני רשות החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשות שלו שמורים במכשירו של המוצר, תליי באיזה מוצר מדווקה. הנזונים ו/או ההגדרות יכולים לאבד בגלל תקלת במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים כלשהם, על גיבוי נתזונים או על כל ההגדרות או על כל שימושם אפילו במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתזונים בעצמך או לנחל רישומות שלהם.

## עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document.

## עזרה למשתמשים באוסטרליה

אנשי Epson Australia מעוניינים לספק לך שירות לקוחות ברמה הגבוהה ביותר. בנוסף על ההוראות למשתמש שברשותך אנו מספקים את המקורות להלן לקבלת מידע:

כתובת אינטרנט

<http://www.epson.com.au>

גישה לדפי האינטרנט של Epson Australia. שווה לקחת את המודם לגלוש כאן מדי פעם! האתר מספק שטח הורדות למנהל התקנים, נקודות קשר של Epson, מידע על מוצרים חדשים ותמיכה טכנית (דוור אלקטרוני).

## Epson התמיכה של צוות התמיכה

צוות התמיכה מספק כגיובי סופי כדי להבטיח של לקוחות שלנו יש גישה לייעוץ. המפעילים בצוות התמיכה יכולים לעוזר לך בהתקנת מוצר Epson, בקביעת התצורה שלו ובהפעלתו. אנשי צוות התמיכה המספקים שירות לפני המכריות יכול לספק ספרות בנושא מוצרים חדשים ולידע היכן נמצאים הספק או הסוכן השירותים הקרובים יותר. שאלות מסווגים רבים מתקבלות תשובה כאן.

להלן המספרים של צוות התמיכה:

טלפון: 054 361 1300

מומלץ בכל המידע הרלוונטי יהיה ברשותך כאשר אתה מתקשר. ככל שתchein יותר מידע כך תוכל לעזור לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה כולל את ההוראות למשתמש במוצר Epson שברשותך, את סוג המחשב, מערכת הפעלה, תוכנות יישומים וכל מידע שנראה לך שדרוש.

## עזרה למשתמשים בניו זילנד

Epson ניו זילנד שואפת להעניק ללקוחותיה את השירות הטוב ביותר. בנוסף על המסמכים הנלוים למוצר, תוכל להיעזר במקורות המידע הבאים:

## נספח

אתר אינטרנט

<http://www.epson.co.nz>

ניתן להיכנס לאתר האינטרנט של Epson ניו זילנד. הוא אמן לאיפה כמו חופה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדיקות).

## موقع התמיכה של Epson

موقع התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהלכות שלנו יוכלו לשיער מקצועני. הטלפונים במקומות התמיכה יוכלו לשיער לך להתקין, להגדיר ולהפעיל את מוצרך Epson. נציגי השירותים במקומות הטלפוניים יוכלו לשיער לך למצוא מידע על מוצרים Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליו.

בموقع ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מספר הטלפון של موقع השירות הוא:

טלפון: 0800 237 766

מומלץ להזכיר את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך תוכל לשיער לך לפתר את הבעיה מהר יותר. מידע זה יכול להיות מסמכי מוצרך Epson, סוג המחשב שלך, מערכת הפעלה, התוכנות שהבן אתה משתמש וכל מידע נוסף שנחוץ לדעתך.