

**L1455**

# **Οδηγίες χρήστη**

# Πνευματικά δικαιώματα

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η αποθήκευση σε σύστημα ανάκτησης ή η μετάδοση, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, (ηλεκτρονικά, μηχανικά, ως φωτοαντίγραφα, με εγγραφή σε κάποιο μέσο ή με άλλο τρόπο) της εν λόγω έκδοσης ή τμήματος αυτής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Seiko Epson Corporation. Δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για ευρεσιτεχνία σε σχέση με τη χρήση των πληροφοριών που περιέχονται στο παρόν. Επίσης, δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για ζημιές που προκύπτουν από τη χρήση των πληροφοριών στο παρόν. Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν εγχειρίδιο έχουν σχεδιαστεί αποκλειστικά για χρήση με το συγκεκριμένο προϊόν Epson. Η Epson δεν φέρει καμία ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών αυτών σε άλλα προϊόντα.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρίες της δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν ζημιές, απώλειες, κόστη ή έξοδα που θα βαρύνουν τον αγοραστή ή τρίτα μέρη ως αποτέλεσμα ατυχήματος, αθέμιτης ή κακής χρήσης του προϊόντος ή μη εξουσιοδοτημένων τροποποιήσεων, επισκευών ή μετατροπών του προϊόντος ή (με εξαίρεση τις Η.Π.Α.) μη συμμόρφωσης με τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης της Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρίες αυτής δεν φέρουν καμία ευθύνη για οποιοσδήποτε ζημιές ή προβλήματα προκύπτουν από τη χρήση οποιωνδήποτε επιλογών ή οποιωνδήποτε αναλώσιμων προϊόντων, εκτός των προϊόντων που χαρακτηρίζονται ως Αυθεντικά προϊόντα Epson ή Αναγνωρισμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν θα θεωρείται υπεύθυνη για οποιαδήποτε βλάβη που προκύπτει από ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή που προκαλείται από τη χρήση οποιωνδήποτε καλωδίων διασύνδεσης, εκτός των καλωδίων που χαρακτηρίζονται ως Εγκεκριμένα προϊόντα EPSON από τη Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Το περιεχόμενο του παρόντος εγχειριδίου και οι τεχνικές προδιαγραφές του προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς ειδοποίηση.

## Σήματα κατατεθέντα

- ❑ Η ονομασία EPSON® αποτελεί σήμα κατατεθέν και οι ονομασίες EPSON EXCEED YOUR VISION ή EXCEED YOUR VISION αποτελούν εμπορικά σήματα της Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ SDXC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.



- ❑ Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, and MagicGate Memory Stick Duo are trademarks of Sony Corporation.



- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Γενική σημείωση: Άλλα ονόματα προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο παρόν προορίζονται μόνο για σκοπούς αναγνώρισης και μπορεί να αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων τους. Η Epson παραιτείται από όλα τα δικαιώματα για τα εν λόγω σήματα.

## Περιεχόμενα

### Πνευματικά δικαιώματα

### Σήματα κατατεθέντα

### Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια. . . . .	9
Σήματα και σύμβολα. . . . .	9
Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο. . . . .	10
Αναφορές λειτουργικού συστήματος. . . . .	10

### Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας. . . . .	11
Οδηγίες ασφαλείας για το μελάνι. . . . .	12
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τον εκτυπωτή. . . . .	12
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη ρύθμιση του εκτυπωτή. . . . .	12
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση του εκτυπωτή. . . . .	13
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη μεταφορά ή αποθήκευση του εκτυπωτή. . . . .	14
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση του εκτυπωτή με ασύρματη σύνδεση. . . . .	14
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση καρτών μνήμης. . . . .	14
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής. . . . .	14
Προστασία προσωπικών δεδομένων. . . . .	15

### Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

Ονόματα και λειτουργίες τμημάτων. . . . .	16
Πίνακας ελέγχου. . . . .	19
Κουμπιά και λυχνίες. . . . .	19
Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD. . . . .	20
Εικονίδια που εμφανίζονται στο πληκτρολόγιο λογισμικού της οθόνης LCD. . . . .	21
Λειτουργία Προκαθ. . . . .	22

### Ρυθμίσεις δικτύου

Τύποι σύνδεσης δικτύου. . . . .	23
Σύνδεση Ethernet. . . . .	23
Σύνδεση Wi-Fi. . . . .	23
Σύνδεση Wi-Fi Direct. . . . .	24
Σύνδεση σε υπολογιστή. . . . .	25

Σύνδεση με έξυπνη συσκευή. . . . .	26
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου. . . . .	26
Χειροκίνητες ρυθμίσεις Wi-Fi. . . . .	27
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS). . . . .	28
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS). . . . .	29
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi Direct. . . . .	29
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους από τον πίνακα ελέγχου. . . . .	31
Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου. . . . .	33
Έλεγχος της κατάστασης του δικτύου χρησιμοποιώντας το εικονίδιο δικτύου. . . . .	33
Έλεγχος της κατάστασης δικτύου από τον πίνακα ελέγχου. . . . .	33
Εκτύπωση αναφοράς σύνδεσης δικτύου. . . . .	34
Εκτύπωση φύλλου κατάστασης δικτύου. . . . .	40
Αντικατάσταση ή προσθήκη νέων σημείων πρόσβασης. . . . .	40
Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή. . . . .	40
Απενεργοποίηση του Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου. . . . .	42
Αποσύνδεση του Wi-Fi Direct από τον πίνακα ελέγχου. . . . .	42
Επαναφορά των ρυθμίσεων δικτύου από τον πίνακα ελέγχου. . . . .	42

### Ρυθμίσεις διαχειριστή

Κλειδίωμα των ρυθμίσεων του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. . . . .	44
Ξεκλειδίωμα των ρυθμίσεων του εκτυπωτή. . . . .	44

### Τοποθέτηση χαρτιού

Προφυλάξεις χειρισμού του χαρτιού. . . . .	45
Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες. . . . .	46
Λίστα τύπων χαρτιού. . . . .	47
Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού. . . . .	48
Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.. . . .	51

### Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Διαθέσιμα πρωτότυπα στο ADF. . . . .	55
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. . . . .	55

## Περιεχόμενα

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο ADF για αντιγραφή σε διάταξη 2 σε 1. . . . .	57
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή. . . . .	57

**Τοποθέτηση κάρτας μνήμης**

Υποστηριζόμενες κάρτες μνήμης. . . . .	59
Τοποθέτηση και αφαίρεση κάρτας μνήμης. . . . .	59

**Διαχείριση επαφών**

Καταχώριση επαφών. . . . .	61
Καταχώριση ομαδοποιημένων επαφών. . . . .	62
Καταχώριση επαφών σε υπολογιστή. . . . .	62
Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των επαφών μέσω υπολογιστή. . . . .	62

**Εκτύπωση**

Εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου. . . . .	64
Εκτύπωση αρχείου JPEG. . . . .	64
Εκτύπωση αρχείου TIFF. . . . .	65
Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης. . . . .	66
Εκτύπωση από υπολογιστή. . . . .	67
Βασικά σημεία εκτύπωσης — Windows. . . . .	67
Βασικά σημεία εκτύπωσης — Mac OS X. . . . .	69
Εκτύπωση διπλής όψης. . . . .	71
Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο. . . . .	73
Εκτύπωση με προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού. . . . .	75
Εκτύπωση πολλαπλών αρχείων ταυτόχρονα (μόνο για Windows). . . . .	76
Εκτύπωση μιας εικόνας σε πολλαπλά φύλλα για τη δημιουργία μιας αφίσας (μόνο για Windows). . . . .	77
Εκτύπωση με τη χρήση προηγμένων λειτουργιών. . . . .	83
Εκτύπωση φωτογραφιών με το Epson Easy Photo Print. . . . .	86
Εκτύπωση από έξυπνες συσκευές. . . . .	86
Χρήση της ρύθμισης Epson iPrint. . . . .	86
Ακύρωση εκτύπωσης. . . . .	88
Ακύρωση εκτύπωσης — Κουμπί εκτυπωτή. . . . .	88
Ακύρωση εκτύπωσης - Μενού κατάσταση. . . . .	88
Ακύρωση εκτύπωσης - Windows. . . . .	88
Ακύρωση εκτύπωσης - Mac OS X. . . . .	89

**Δημιουργία αντιγράφων**

Επιλογές μενού για τη λειτουργία Αντιγραφή. . . . .	90
---	----

**Σάρωση**

Σάρωση με τη χρήση του πίνακα ελέγχου. . . . .	94
Σάρωση σε email. . . . .	94
Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP. . . . .	96
Σάρωση σε συσκευή μνήμης. . . . .	98
Σάρωση στο σύννεφο. . . . .	99
Σάρωση σε υπολογιστή. . . . .	99
Σάρωση σε υπολογιστή (WSD). . . . .	101
Κοινές επιλογές μενού για σάρωση. . . . .	103
Σάρωση από υπολογιστή. . . . .	104
Σάρωση μέσω Epson Scan 2. . . . .	104
Σάρωση από έξυπνες συσκευές. . . . .	107
Εγκατάσταση του Epson iPrint. . . . .	107
Σάρωση μέσω Epson iPrint. . . . .	107

**Αποστολή και λήψη φαξ**

Ρύθμιση φαξ. . . . .	109
Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή. . . . .	109
Ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ. . . . .	113
Αποστολή φαξ. . . . .	116
Βασικές λειτουργίες αποστολής φαξ. . . . .	116
Διάφοροι τρόποι αποστολής φαξ. . . . .	118
Λήψη φαξ. . . . .	122
Ρύθμιση λειτουργίας λήψης. . . . .	122
Διάφοροι τρόποι λήψης φαξ. . . . .	123
Αποθήκευση και προώθηση ληφθέντων φαξ. . . . .	124
Χρήση λοιπών δυνατοτήτων αποστολής και λήψης φαξ. . . . .	129
Εκτύπωση αναφοράς και λίστας φαξ. . . . .	129
Ρύθμιση της ασφάλειας για αποστολή και λήψη φαξ. . . . .	130
Έλεγχος εργασιών φαξ. . . . .	131
Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ. . . . .	133
Επιλογές Ρυθμίσεις φαξ. . . . .	135
Προεπιλεγμ. ρυθμ. χρήστη. . . . .	135
Ρυθμίσεις αποστολής. . . . .	136
Ρυθμίσεις λήψης. . . . .	136
Ρυθμίσεις εξόδου. . . . .	137
Βασικές ρυθμίσεις. . . . .	138
Ρυθμίσεις Ασφαλείας. . . . .	138
Έλεγχος σύνδεσης φαξ. . . . .	139
Οδηγός ρυθμίσεων φαξ. . . . .	139

## Περιεχόμενα

**Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης**

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης. . . . .	140
Έλεγχος της κατάστασης του κουτιού συντήρησης - Πίνακας ελέγχου. . . . .	140
Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης - Windows. . . . .	140
Έλεγχος της κατάστασης του υπολειπόμενου μελανιού και του κουτιού συντήρησης - Mac OS X. . . . .	140
Κωδικοί δοχείων μελάνης. . . . .	141
Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό δοχείων μελανιού	141
Αναπλήρωση των δοχείων μελάνης. . . . .	142
Κωδικός κουτιού συντήρησης. . . . .	146
Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης. . . . .	146
Αντικατάσταση κιβωτίου συντήρησης. . . . .	146

**Συντήρηση του Εκτυπωτή**

Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης. . . . .	149
Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης - Πίνακας ελέγχου. . . . .	149
Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης - Windows. . . . .	150
Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης - Mac OS X. . . . .	150
Αντικατάσταση μελανιού στα σωληνάκια μελάνης	151
Αντικατάσταση μελανιού στα σωληνάκια μελάνης - Windows. . . . .	151
Αντικατάσταση μελανιού στα σωληνάκια μελάνης - Mac OS X. . . . .	152
Στοιχίση της κεφαλής εκτύπωσης. . . . .	152
Ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης - Πίνακας ελέγχου. . . . .	152
Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού. . . . .	153
Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. . . . .	154
Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή. . . . .	155
Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή. . . . .	156
Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή - Πίνακας ελέγχου. . . . .	156
Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή - Windows. . . . .	157

Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή - Mac OS X. . . . .	157
Εξοικονόμηση ενέργειας. . . . .	157
Εξοικονόμηση ενέργειας - Πίνακας ελέγχου. . . . .	157

**Επιλογές μενού για τη λειτουργία Ρύθμιση**

Διάρκεια ζωής κουτιού συντήρησης. . . . .	159
Επιλογές μενού για Συντήρηση. . . . .	159
Επιλογές μενού για Ρύθμιση χαρτιού. . . . .	160
Επιλογές μενού για Φύλλο κατάστ. . . . .	160
Επιλογές μενού για Κατάσταση δικτύου. . . . .	161
Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις διαχειριστή. . . . .	161
Επιλογές μενού για Διαχείριση συστήματος. . . . .	162
Ρυθμίσεις εκτυπωτή. . . . .	162
Κοινές ρυθμίσεις. . . . .	163
Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου. . . . .	164
Epson Connect Υπηρεσίες. . . . .	165
Εκτύπ Google Cloud Υπηρ. . . . .	165
Καθολικές ρυθμίσεις εκτύπ. . . . .	166
Λειτουργία Οικονομίας. . . . .	166
Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσι. . . . .	167

**Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού**

Υπηρεσία Epson Connect. . . . .	168
Web Config. . . . .	168
Εκτέλεση διαμόρφωσης παραμέτρων Web σε περιηγητή Web. . . . .	169
Εκτέλεση του Web Config στα Windows. . . . .	169
Εκτέλεση της εφαρμογής Web Config σε Mac OS X. . . . .	170
Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows. . . . .	170
Περιορισμός των ρυθμίσεων για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows. . . . .	171
Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Windows. . . . .	172
Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X. . . . .	172
Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS X. . . . .	173
Πρόσβαση στο παράθυρο ρυθμίσεων λειτουργίας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή σε Mac OS X. . . . .	173
Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS X. . . . .	173

## Περιεχόμενα

Epson Scan 2 (Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή). . . . .	173	Η οθόνη LCD γίνεται σκούρα. . . . .	200
Epson Event Manager. . . . .	174	Αδυναμία εκτύπωσης από υπολογιστή. . . . .	200
Πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX (Πρόγραμμα οδήγησης φαξ). . . . .	174	Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου. . . . .	201
FAX Utility. . . . .	175	Δεν είναι δυνατή η σύνδεση από συσκευές παρόλο που δεν υπάρχει πρόβλημα στις ρυθμίσεις δικτύου. . . . .	201
Epson Easy Photo Print. . . . .	175	Έλεγχος του SSID που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή. . . . .	203
E-Web Print (για Windows μόνο). . . . .	176	Έλεγχος του SSID για τον υπολογιστή. . . . .	203
EPSON Software Updater. . . . .	176	Ξαφνικά δεν είναι δυνατή η εκτύπωση μέσω σύνδεσης δικτύου. . . . .	204
EpsonNet Config. . . . .	177	Ξαφνικά δεν είναι δυνατή η εκτύπωση μέσω σύνδεσης USB. . . . .	204
Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών. . . . .	177	Προβλήματα εκτύπωσης. . . . .	205
Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών - Windows. . . . .	177	Η εκτύπωση είναι γρατζουνισμένη ή λείπουν χρώματα. . . . .	205
Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών - Mac OS X. . . . .	178	Εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή μη αναμενόμενα χρώματα. . . . .	205
Εγκατάσταση εφαρμογών. . . . .	179	Έγχρωμες γραμμές εμφανίζονται ανά διαστήματα περίπου 2.5 εκ.. . . . .	205
Ενημέρωση των εφαρμογών και του υλικολογισμικού. . . . .	180	Θολές εκτυπώσεις, κάθετες γραμμές ή λανθασμένη ευθυγράμμιση. . . . .	206
<b>Επίλυση προβλημάτων</b>		Η Ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή. . . . .	207
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή. . . . .	181	Οι τυπωμένες φωτογραφίες είναι κολλητικές. . . . .	208
Έλεγχος μηνυμάτων στην οθόνη LCD. . . . .	181	Οι εικόνες ή φωτογραφίες εκτυπώνονται με αναπάντεχα χρώματα. . . . .	208
Κωδικός σφάλματος στο μενού κατάστασης. . . . .	182	Η θέση, το μέγεθος ή τα περιθώρια του εκτυπωμένου εγγράφου είναι λανθασμένα. . . . .	208
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή - Windows. . . . .	187	Εμφανίζονται κηλίδες ή γδαρσίματα στο χαρτί. . . . .	209
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή - Mac OS X. . . . .	188	Εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. . . . .	210
Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού. . . . .	188	Οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες είναι εσφαλμένοι ή στρεβλωμένοι. . . . .	210
Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από την Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.. . . . .	188	Η εκτυπωμένη εικόνα είναι ανεστραμμένη. . . . .	210
Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από το εσωτερικό του εκτυπωτή. . . . .	188	Μοτίβα σαν μωσαϊκό στις εκτυπώσεις. . . . .	211
Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από την Κασέτα χαρτιού. . . . .	190	Εμφανίζονται ανομοιόμορφα χρώματα, κηλίδες, κουκκίδες ή ίσιες γραμμές στην αντιγραμμένη εικόνα. . . . .	211
Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από το Πίσω κάλυμμα 1 και το Πίσω κάλυμμα 2. . . . .	193	Μοτίβα μοναρέ (κυματοειδών γραμμών ή διαγράμμισης) εμφανίζονται στην αντιγραμμένη εικόνα. . . . .	211
Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από την ADF. . . . .	195	Μια εικόνα της αντίστροφης πλευράς του πρωτότυπου εμφανίζεται στην αντιγραμμένη εικόνα. . . . .	211
Το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά. . . . .	197	Η επίλυση του προβλήματος με τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αδύνατη. . . . .	212
Εμπλοκές χαρτιού. . . . .	198	Άλλα προβλήματα εκτύπωσης. . . . .	212
Τροφοδοσίες χαρτιού σε κλίση. . . . .	198	Η ταχύτητα της εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή. . . . .	212
Πολλά φύλλα χαρτιού τροφοδοτούνται ταυτόχρονα. . . . .	198	Η εκτύπωση επιβραδύνεται αισθητά κατά τη συνεχή εκτύπωση. . . . .	213
Χωρίς τροφοδοτές χαρτιού. . . . .	198	Δεν είναι δυνατή η έναρξη της εκτύπωσης. . . . .	213
Τα πρωτότυπα δεν φορτώνουν στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. . . . .	198		
Προβλήματα τροφοδοσίας και πίνακα ελέγχου. . . . .	199		
Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται. . . . .	199		
Ο εκτυπωτής δεν απενεργοποιείται. . . . .	199		
Η τροφοδοσία απενεργοποιείται αυτόματα. . . . .	199		

## Περιεχόμενα

Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση της σάρωσης όταν χρησιμοποιείται ο πίνακας ελέγχου. . . . .	214
Προβλήματα σαρωμένης εικόνας. . . . .	215
Ανομοιόμορφα χρώματα, σκόνη, κηλίδες κ.ο.κ. εμφανίζονται κατά τη σάρωση από το γυαλί σαρωτή. . . . .	215
Ευθείες γραμμές εμφανίζονται κατά τη σάρωση από ADF. . . . .	215
Η ποιότητα της εικόνας είναι κακή. . . . .	215
Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων. . . . .	215
Το κείμενο είναι θαμπό. . . . .	216
Εμφανίζονται μοτίβα μουaré (σκιές με μορφή ιστού). . . . .	216
Δεν είναι δυνατή η σάρωση της περιοχής διόρθωσης στο γυαλί σαρωτή. . . . .	216
Το κείμενο δεν αναγνωρίζεται σωστά κατά την αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης. . . . .	217
Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα. . . . .	217
Λοιπά προβλήματα σάρωσης. . . . .	218
Χαμηλή ταχύτητα σάρωσης. . . . .	218
Δεν είναι δυνατή η Αποστολή της Σαρωμένης Εικόνας μέσω Email. . . . .	218
Η σάρωση σταματά κατά τη σάρωση σε μορφή PDF/Multi-TIFF. . . . .	219
Προβλήματα κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ 219	
Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ. . . . .	219
Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ. . . . .	220
Η αποστολή φαξ σε καθορισμένο παραλήπτη είναι αδύνατη. . . . .	221
Αδύνατη η αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα 221	
Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ. . . . .	222
Προκύπτει σφάλμα πλήρους μήμης. . . . .	222
Η ποιότητα των απεσταλμένων φαξ είναι χαμηλή. . . . .	223
Τα φαξ αποστέλλονται σε λανθασμένο μέγεθος 223	
Η ποιότητα των φαξ που λαμβάνονται είναι χαμηλή. . . . .	223
Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ μεγέθους A3. . . . .	224
Τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται. . . . .	224
Λοιπά προβλήματα του φαξ. . . . .	224
Αδύνατη η πραγματοποίηση κλήσεων στο συνδεδεμένο τηλέφωνο. . . . .	224
Δεν είναι δυνατή η απάντηση σε φωνητικές κλήσεις από τον τηλεφωνητή. . . . .	224
Ο αριθμός φαξ του αποστολέα δεν εμφανίζεται στα ληφθέντα φαξ ή ο αριθμός είναι λανθασμένος. . . . .	225
Άλλα προβλήματα. . . . .	225

Ελαφρά ηλεκτροπληξία κατά το άγγιγμα του εκτυπωτή. . . . .	225
Έντονοι ήχοι κατά τη λειτουργία. . . . .	225
Η Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. έχει αφαιρεθεί. . . . .	226
Η ημερομηνία και η ώρα είναι λανθασμένες. . . . .	226
Η συσκευή μνήμης δεν αναγνωρίζεται. . . . .	226
Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων σε συσκευή μνήμης. . . . .	226
Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης. . . . .	227
Αποκλεισμός εφαρμογής από τείχος προστασίας (Μόνο για Windows). . . . .	227
Το σύμβολο «?» εμφανίζεται στην οθόνη επιλογής φωτογραφιών. . . . .	227
Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ζητά να επαναφέρετε τα επίπεδα μελανιού. . . . .	227

**Παράρτημα**

Τεχνικές προδιαγραφές. . . . .	228
Προδιαγραφές εκτυπωτή. . . . .	228
Προδιαγραφές σαρωτή. . . . .	228
Προδιαγραφές διεπαφής. . . . .	229
Προδιαγραφές φαξ. . . . .	229
Λίστα λειτουργιών δικτύου. . . . .	230
Προδιαγραφές Wi-Fi. . . . .	231
Προδιαγραφές Ethernet. . . . .	232
Πρωτόκολλο ασφαλείας. . . . .	232
Υποστηριζόμενες Υπηρεσίες Τρίτων. . . . .	232
Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής αποθήκευσης. . . . .	232
Διαστάσεις. . . . .	234
Ηλεκτρικές προδιαγραφές. . . . .	234
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές. . . . .	235
Απαιτήσεις συστήματος. . . . .	235
Ρυθμιστικές πληροφορίες. . . . .	236
Πρότυπα και εγκρίσεις. . . . .	236
Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή. . . . .	237
Μεταφορά του εκτυπωτή. . . . .	237
Πρόσβαση σε Εξωτερική συσκευή αποθήκευσης από Υπολογιστή. . . . .	241
Χρήση διακομιστή Email. . . . .	242
Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή Email. . . . .	242
Στοιχεία Ρύθμισης Διακομιστή Email. . . . .	243
Έλεγχος σύνδεσης διακομιστή Email. . . . .	244
Αναζήτηση βοήθειας. . . . .	244
Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web. . . . .	244
Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson. . . . .	245



# Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

## Εισαγωγή στα εγχειρίδια

Τα παρακάτω εγχειρίδια παρέχονται με τον Epson εκτυπωτή σας. Εκτός από τα εγχειρίδια, ανατρέξτε στα διάφορα είδη πληροφοριών βοήθειας που είναι διαθέσιμα από τον ίδιο τον εκτυπωτή ή από τις εφαρμογές λογισμικού Epson.

- Σημαντικές οδηγίες ασφαλείας (έντυπο εγχειρίδιο)  
Σας παρέχει οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση αυτού του εκτυπωτή.
- Ξεκινήστε εδώ (έντυπο εγχειρίδιο)  
Παρέχει πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση του εκτυπωτή και του λογισμικού.
- Οδηγίες χρήστη (ψηφιακό εγχειρίδιο)  
Το παρόν εγχειρίδιο. Παρέχει γενικές πληροφορίες και οδηγίες σχετικά με τη χρήση του εκτυπωτή, τις ρυθμίσεις δικτύου όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε δίκτυο και την επίλυση προβλημάτων.
- Οδηγός Διαχειριστή (ψηφιακό εγχειρίδιο)  
Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους διαχειριστές δικτύου για τις ρυθμίσεις διαχείρισης και εκτυπωτή.

Μπορείτε να λάβετε τις τελευταίες εκδόσεις των παραπάνω εγχειριδίων με τις παρακάτω μεθόδους.

- Έντυπο εγχειρίδιο  
Επισκεφτείτε τον ιστότοπο στήριξης της Epson για την Ευρώπη στη διεύθυνση <http://www.epson.eu/Support>, ή τον παγκόσμιο ιστότοπο υποστήριξης της Epson στη διεύθυνση <http://support.epson.net/>.
- Ψηφιακό εγχειρίδιο  
Ξεκινήστε το EPSON Software Updater στον υπολογιστή σας. Το EPSON Software Updater ελέγχει για διαθέσιμες ενημερώσεις των εφαρμογών λογισμικού της Epson και τα διαθέσιμα εγχειρίδια και σας δίνει τη δυνατότητα να κατεβάσετε τα τελευταία.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «EPSON Software Updater» στη σελίδα 176

## Σήματα και σύμβολα



### Προσοχή:

Οδηγίες που πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.



### Σημαντικό:

Οδηγίες που πρέπει να τηρούνται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.

### Σημείωση:

Παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες και πληροφορίες αναφοράς.

➔ Σχετικές πληροφορίες

Σύνδεσμοι στις αντίστοιχες ενότητες.

---

## Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο

- Τα στιγμιότυπα οθόνης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και των οθονών Epson Scan 2 (πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή) προέρχονται από τα Windows 10 ή το Mac OS X v10.11.x. Το περιεχόμενο που εμφανίζεται στις οθόνες διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο και την κατάσταση.
- Οι απεικονίσεις του εκτυπωτή που χρησιμοποιούνται σε αυτό το εγχειρίδιο είναι μόνο παραδείγματα. Παρόλο που ενδέχεται να υπάρχουν μικρές διαφορές ανάλογα με το μοντέλο, η μέθοδος λειτουργίας είναι η ίδια.
- Ορισμένα στοιχεία του μενού στην οθόνη LCD μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο και τις ρυθμίσεις.

---

## Αναφορές λειτουργικού συστήματος

### Windows

Σε αυτό το εγχειρίδιο, όροι όπως «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» και «Windows Server 2003» αναφέρονται στα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, ο όρος «Windows» χρησιμοποιείται για αναφορά σε όλες τις εκδόσεις.

- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 10
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8.1
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 7
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Vista®
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS X

Στο παρόν εγχειρίδιο, ο όρος «Mac OS X v10.11.x» αναφέρεται στο OS X El Capitan, ο όρος «Mac OS X v10.10.x» αναφέρεται στο OS X Yosemite, ο όρος «Mac OS X v10.9.x» αναφέρεται στο OS X Mavericks, και ο όρος «Mac OS X v10.8.x» αναφέρεται στο OS X Mountain Lion. Επιπλέον, ο όρος «Mac OS X» χρησιμοποιείται για αναφορά στα «Mac OS X v10.11.x», «Mac OS X v10.10.x», «Mac OS X v10.9.x», «Mac OS X v10.8.x», «Mac OS X v10.7.x» και «Mac OS X v10.6.8».

# Σημαντικές οδηγίες

## Οδηγίες ασφάλειας

Διαβάστε και ακολουθήστε πιστά αυτές τις οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση αυτού του εκτυπωτή. Φροντίστε να κρατήσετε το παρόν εγχειρίδιο για μελλοντική αναφορά. Επιπλέον, φροντίστε να ακολουθείτε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που επισημαίνονται στον εκτυπωτή.

- ❑ Μερικά από τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στον εκτυπωτή σας αποσκοπούν στο να διασφαλίσουν την ασφάλεια και την κατάλληλη χρήση του εκτυπωτή. Επισκεφτείτε τον παρακάτω ιστότοπο για να μάθετε τη σημασία των συμβόλων.  
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας του εκτυπωτή. Μην χρησιμοποιείτε αυτό το καλώδιο με άλλο εξοπλισμό. Αν χρησιμοποιήσετε άλλα καλώδια με αυτόν τον εκτυπωτή ή αν χρησιμοποιήσετε το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας με άλλον εξοπλισμό, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας εναλλασσόμενου ρεύματος πληροί τη σχετική τοπική προδιαγραφή ασφαλείας.
- ❑ Σε καμία περίπτωση μην αποσυναρμολογείτε, μην τροποποιείτε και μην επιχειρείτε να επισκευάσετε το καλώδιο τροφοδοσίας, τη μονάδα εκτυπωτή, τη μονάδα σάρωσης ή τον προαιρετικό εξοπλισμό μόνοι σας. Να ακολουθείτε πάντοτε πιστά τα εγχειρίδια του εκτυπωτή.
- ❑ Στις ακόλουθες περιπτώσεις, αποσυνδέστε τον εκτυπωτή και αναθέστε την επισκευή σε έμπειρο προσωπικό συντήρησης:  
Το καλώδιο τροφοδοσίας ή ο ακροδέκτης έχουν καταστραφεί, έχει περάσει υγρό στον εκτυπωτή, ο εκτυπωτής έπεσε ή το περίβλημα έχει καταστραφεί, ο εκτυπωτής δεν λειτουργεί κανονικά ή παρουσιάζει εμφανή αλλαγή στην απόδοση. Μην ρυθμίζετε τα στοιχεία ελέγχου που δεν αναφέρονται και δεν περιγράφονται στις οδηγίες λειτουργίας.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή κοντά σε πρίζα τοίχου από όπου μπορεί να αποσυνδεθεί εύκολα το καλώδιο τροφοδοσίας.
- ❑ Μην τοποθετείτε και μην αποθηκεύετε τον εκτυπωτή σε εξωτερικούς χώρους, κοντά σε σημεία με υπερβολική συσσώρευση ακαθαρσιών ή σκόνης, κοντά σε νερό, πηγές θερμότητας ή σημεία που υπόκεινται σε κραδασμούς, δονήσεις, υψηλές θερμοκρασίες ή υγρασία.
- ❑ Προσέξτε να μην χύσετε υγρό στον εκτυπωτή. Μην αγγίζετε τον εκτυπωτή με βρεγμένα χέρια.
- ❑ Διατηρείτε τον εκτυπωτή σε απόσταση τουλάχιστον 22 εκ. από βηματοδότες καρδιάς. Τα ραδιοκύματα από τον εκτυπωτή ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία των καρδιακών βηματοδοτών.
- ❑ Εάν η οθόνη LCD παρουσιάζει βλάβη, επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων έρθει σε επαφή με τα χέρια σας, πλύνετε πολύ καλά τα χέρια σας με σαπούνι και νερό. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων μπει στα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως έναν γιατρό.
- ❑ Κατά τη διάρκεια καταιγίδων, μην χρησιμοποιείτε το τηλέφωνο. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από κεραυνό.
- ❑ Αν θέλετε να αναφέρετε διαρροή αερίου, μην χρησιμοποιείτε τηλέφωνο κοντά στο σημείο της διαρροής.

## Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Ο εκτυπωτής είναι βαρύς και δεν θα πρέπει να τον σηκώνουν και να τον μεταφέρουν λιγότερα από δύο άτομα. Όταν σηκώνουν τον εκτυπωτή, δύο ή περισσότερα άτομα πρέπει να λαμβάνουν τις σωστές θέσεις, όπως φαίνεται παρακάτω.



---

## Οδηγίες ασφαλείας για το μελάνι

- ❑ Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην αγγίξετε το μελάνι όταν χειρίζεστε τα δοχεία μελανιού, τα καπάκια των δοχείων μελανιού, τα ανοιχτά μπουκάλια μελανιού ή τα καπάκια των μπουκαλιών μελανιού.
  - ❑ Εάν μελάνι έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, πλύνετε την περιοχή πολύ καλά με σαπούνι και νερό.
  - ❑ Αν μελάνι έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως έναν γιατρό.
  - ❑ Αν μπει μελάνι στο στόμα σας, πηγαίστε αμέσως σε γιατρό.
- ❑ Μην αποσυναρμολογείτε το κουτί συντήρησης. Διαφορετικά, το μελάνι ενδέχεται να έρθει σε επαφή με τα μάτια ή το δέρμα σας.
- ❑ Μην δίνετε κλίση και μην ανακινείτε τα μπουκάλια μελανιού μετά από την αποσφράγιση. Μπορεί να προκληθούν διαρροές.
- ❑ Διατηρείτε τα μπουκάλια μελανιού, μονάδα δοχείων μελανιού και το κουτί συντήρησης μακριά από παιδιά. Μην επιτρέπετε στα παιδιά την κατάποση από τα μπουκάλια ή το χειρισμό των μπουκαλιών μελανιού και του πάματος.

---

## Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τον εκτυπωτή

Προκειμένου να μην καταστρέψετε τον εκτυπωτή ή την περιουσία σας, διαβάστε και ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες. Φυλάξτε το εγχειρίδιο, ώστε να έχετε τη δυνατότητα να ανατρέχετε σε αυτό στο μέλλον.



## Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη ρύθμιση του εκτυπωτή

- ❑ Μη φράσσετε και μην καλύπτετε τις οπές και τα ανοίγματα του εκτυπωτή.

## Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο τον τύπο τροφοδοσίας που αναγράφεται στην ετικέτα του εκτυπωτή.
- ❑ Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε πρίζες που βρίσκονται στο ίδιο κύκλωμα με φωτοτυπικά ή με συστήματα αερισμού που ενεργοποιούνται και απενεργοποιούνται τακτικά.
- ❑ Αποφεύγετε ηλεκτρικές πρίζες που ελέγχονται από διακόπτες τοίχου ή αυτόματα χρονόμετρα.
- ❑ Τοποθετήστε ολόκληρο το σύστημα υπολογιστή μακριά από πιθανές πηγές ηλεκτρομαγνητικής παρεμβολής, όπως ηχεία ή βάσεις ασύρματων τηλεφώνων.
- ❑ Τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος πρέπει να τοποθετούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποφεύγεται η τριβή, κοπή, φθορά, πτύχωση και συστροφή τους. Μην τοποθετείτε αντικείμενα και μην πατάτε επάνω ή περνάτε επάνω από τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος. Να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί και να διατηρείτε όλα τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος ίσια στα άκρα και στα σημεία σύνδεσης με το μετασχηματιστή.
- ❑ Αν χρησιμοποιείτε προέκταση με τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ των συσκευών που έχουν συνδεθεί με το καλώδιο προέκτασης δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ του καλωδίου. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ όλων των συσκευών που έχουν συνδεθεί στην πρίζα δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ της πρίζας.
- ❑ Αν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή στη Γερμανία, η εγκατάσταση του κτιρίου πρέπει να προστατεύεται από αυτόματο διακόπτη κυκλώματος 10 ή 16 αμπερ προκειμένου να παρέχεται κατάλληλη προστασία του εκτυπωτή από βραχυκύκλωμα ή υπέρταση.
- ❑ Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή με υπολογιστή ή με άλλη συσκευή χρησιμοποιώντας καλώδιο, βεβαιωθείτε ότι έχετε συνδέσει τους ακροδέκτες με σωστό προσανατολισμό. Κάθε ακροδέκτης έχει μόνο έναν σωστό προσανατολισμό. Αν ένας ακροδέκτης τοποθετηθεί με λάθος προσανατολισμό, μπορεί να προκληθεί βλάβη και στις δύο συσκευές που συνδέονται με το καλώδιο.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη και σταθερή επιφάνεια με άφθονο χώρο περιμετρικά του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής δεν θα λειτουργεί σωστά, αν βρίσκεται υπό κλίση ή γωνία.
- ❑ Αφήστε χώρο πάνω από τον εκτυπωτή προκειμένου να μπορείτε να σηκώνετε πλήρως το κάλυμμα εγγράφων.
- ❑ Αφήστε αρκετό χώρο στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή ώστε να εξαγεται πλήρως το χαρτί.
- ❑ Αποφύγετε μέρη που υπόκεινται σε γρήγορες αλλαγές στη θερμοκρασία και την υγρασία. Επίσης, διατηρείτε τον εκτυπωτή μακριά από την άμεση ηλιακή ακτινοβολία, από ισχυρό φως και από πηγές θερμότητας.

## Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση του εκτυπωτή

- ❑ Μην τοποθετείτε αντικείμενα στις υποδοχές του εκτυπωτή.
- ❑ Μην βάζετε το χέρι σας στο εσωτερικό του εκτυπωτή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- ❑ Μην αγγίζετε το λευκό επίπεδο καλώδιο και τα σωληνάκια μελανιού στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- ❑ Μη χρησιμοποιείτε σπρέι που περιέχουν εύφλεκτα αέρια μέσα ή γύρω από τον εκτυπωτή. Υπάρχει κίνδυνος να προκληθεί πυρκαγιά.
- ❑ Μην μετακινείτε την κεφαλή εκτύπωσης χειροκίνητα. Διαφορετικά, ενδέχεται να καταστρέψετε τον εκτυπωτή.
- ❑ Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε τα δάχτυλά σας ενώ κλείνετε τη μονάδα σάρωσης.
- ❑ Μην πιέζετε με υπερβολική δύναμη το γυαλί σαρωτή όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα.
- ❑ Ελέγξτε οπτικά τα επίπεδα μελανιού στα πραγματικά δοχεία μελανιού. Η συνέχιση της χρήσης του εκτυπωτή όταν το μελάνι εξαντληθεί θα μπορούσε να καταστρέψει τον εκτυπωτή. Η Epson συνιστά την αναπλήρωση του δοχείου μελανιού μέχρι την επάνω γραμμή όταν ο εκτυπωτής δεν βρίσκεται σε λειτουργία, για την επαναφορά του επιπέδου μελανιού.
- ❑ Να απενεργοποιείτε πάντα τον εκτυπωτή με το κουμπί . Μην αποσυνδέετε και μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή από την πρίζα, μέχρι να πάψει να αναβοσβήνει η λυχνία .

## Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Αν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα, φροντίστε να αφαιρέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την ηλεκτρική πρίζα.

## Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη μεταφορά ή αποθήκευση του εκτυπωτή

- ❑ Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά του εκτυπωτή, αποφύγετε την τοποθέτησή του υπό κλίση, κάθετα ή ανάποδα. Διαφορετικά ενδέχεται να διαρρεύσει μελάνι.
- ❑ Πριν μεταφέρετε τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η κεφαλή εκτύπωσης βρίσκεται στην αρχική (τέρμα δεξιά) θέση.

## Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση του εκτυπωτή με ασύρματη σύνδεση

- ❑ Τα ραδιοκύματα που εκπέμπει αυτός ο εκτυπωτής ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία ιατρικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Κατά τη χρήση αυτού του εκτυπωτή σε ιατρικές εγκαταστάσεις ή κοντά σε ιατρικό εξοπλισμό, ακολουθήστε τις οδηγίες του εξουσιοδοτημένου προσωπικού που εργάζεται στις ιατρικές εγκαταστάσεις και όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται στον ιατρικό εξοπλισμό.
- ❑ Τα ραδιοκύματα που εκπέμπει αυτός ο εκτυπωτής μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία συσκευών αυτόματου ελέγχου, όπως αυτόματες θύρες ή συναγερμοί πυροπροστασίας, και ενδέχεται να προκληθούν ατυχήματα λόγω προβλημάτων στη λειτουργία τους. Κατά τη χρήση αυτού του εκτυπωτή κοντά σε συσκευές αυτόματου ελέγχου, ακολουθήστε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται σε αυτές τις συσκευές.

## Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση καρτών μνήμης

- ❑ Μην αφαιρείτε την κάρτα μνήμης και μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή ενώ αναβοσβήνει η λυχνία της κάρτας μνήμης.
- ❑ Οι μέθοδοι χρήσης των καρτών μνήμης διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο της κάρτας. Βεβαιωθείτε ότι ανατρέχετε στο εγχειρίδιο που υπήρχε στη συσκευασία της κάρτας μνήμης σας για λεπτομέρειες.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο κάρτες μνήμης που είναι συμβατές με τον εκτυπωτή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προδιαγραφές υποστηριζόμενης κάρτας μνήμης» στη σελίδα 232

## Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής

- ❑ Η οθόνη LCD μπορεί να εμφανίζει μερικά μικρά φωτεινά ή σκούρα στίγματα και, λόγω των ιδιοτήτων της, η φωτεινότητά της μπορεί να μην είναι ομοιόμορφη. Αυτό είναι φυσιολογικό και σε καμία περίπτωση δεν σημαίνει ότι υπάρχει κάποια βλάβη.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο στεγνό, μαλακό πανί για τον καθαρισμό. Μην χρησιμοποιείτε υγρά ή χημικά καθαριστικά.
- ❑ Το εξωτερικό κάλυμμα της οθόνης αφής μπορεί να σπάσει, αν δεχτεί μεγάλη πίεση. Αν σπάσει ή ραγίσει η επιφάνεια της οθόνης, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας. Μην αγγίζετε την οθόνη και μην προσπαθήσετε να απομακρύνετε τα σπασμένα γυαλιά.
- ❑ Να πατάτε την οθόνη αφής απαλά με το δάκτυλό σας. Μην ασκείτε δύναμη και μην χρησιμοποιείτε τα νύχια σας.

### Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Μην χρησιμοποιείτε αιχμηρά αντικείμενα, όπως στυλό ή αιχμηρά μολύβια, για να εκτελέσετε λειτουργίες.
- ❑ Τυχόν συμπύκνωση στο εσωτερικό της οθόνης αφής εξαιτίας απότομων αλλαγών στη θερμοκρασία ή την υγρασία ενδέχεται να προκαλέσουν μείωση της απόδοσης.

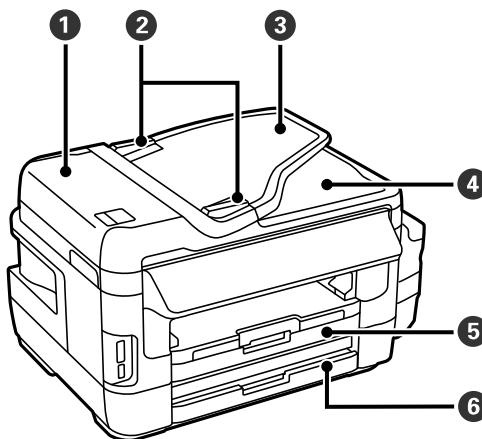
---

## Προστασία προσωπικών δεδομένων

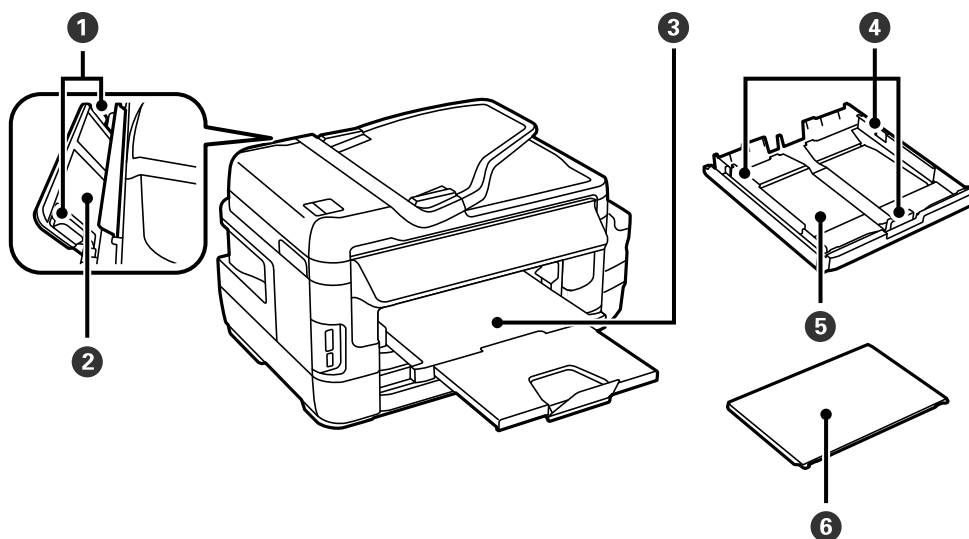
Εάν δώσετε τον εκτυπωτή σε κάποιον άλλον ή τον απορρίψετε, διαγράψτε όλες τις προσωπικές πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του εκτυπωτή επιλέγοντας **Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Επαναφ. εργοστ. ρυθμίς. > Απαλοιφή δεδομέν & ρυθμίς** στον πίνακα ελέγχου.

# Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

## Ονόματα και λειτουργίες τμημάτων



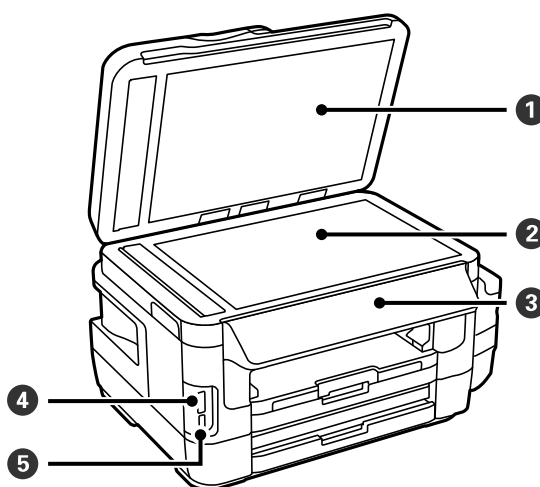
❶	Κάλυμμα ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων)	Ανοίξτε το για να αφαιρέσετε πρωτότυπα που έχουν εμπλακεί στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).
❷	Πλαϊνός οδηγός ADF	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα απευθείας στον εκτυπωτή. Σύρετε στα άκρα των πρωτοτύπων.
❸	Δίσκος εισόδου ADF	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα αυτόματα.
❹	Θήκη εξόδου ADF	Συγκρατεί τα πρωτότυπα που εξέρχονται από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).
❺	Κασέτα χαρτιού 1	Φορτώνει χαρτί.
❻	Κασέτα χαρτιού 2	



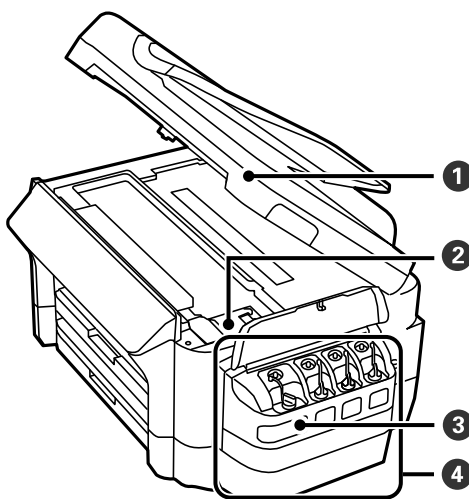


**Βασικά στοιχεία εκτυπωτή**

❶	Πλαϊνός οδηγός	Τροφοδοτεί το χαρτί απευθείας στον εκτυπωτή. Σύρετε τα άκρα του χαρτιού.
❷	Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.	Τοποθετήστε ένα φύλλο χαρτιού τη φορά χειροκίνητα.
❸	Θήκη εξόδου	Συγκρατεί το χαρτί που έχει εξέλθει.
❹	Πλαϊνός οδηγός	Τροφοδοτεί το χαρτί απευθείας στον εκτυπωτή. Σύρετε τα άκρα του χαρτιού.
❺	Κασέτα χαρτιού	Φορτώνει χαρτί.
❻	Κάλυμμα κασέτας χαρτιού	Εμποδίζει ξένες ουσίες να εισέλθουν στην κασέτα χαρτιού.

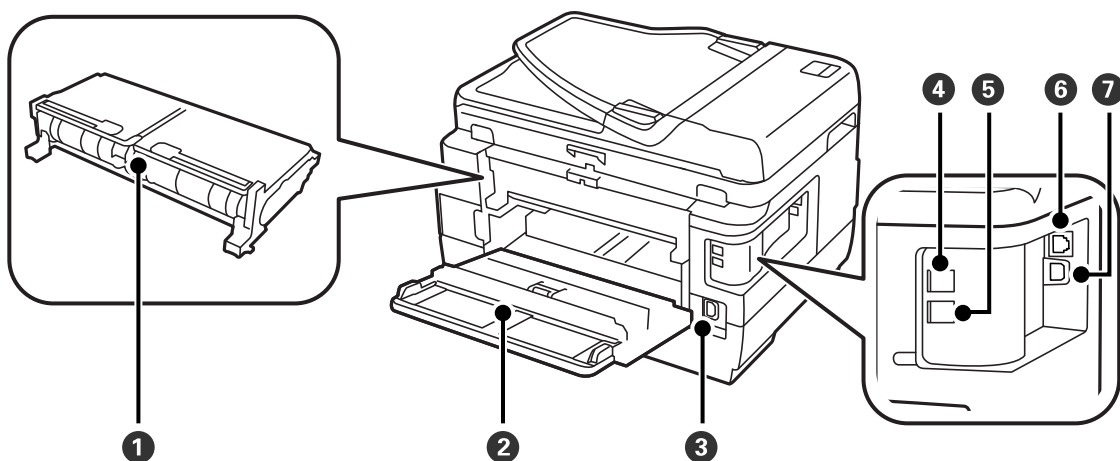


❶	Κάλυμμα εγγράφων	Αποκλείει το εξωτερικό φως κατά τη σάρωση.
❷	Γυαλί σαρωτή	Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
❸	Πίνακας ελέγχου	Χειρίζεται τον εκτυπωτή.
❹	Υποδοχή κάρτας μνήμης	Τοποθετήστε μια κάρτα μνήμης.
❺	Θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης	Συνδέει τις συσκευές μνήμης.



**Βασικά στοιχεία εκτυπωτή**

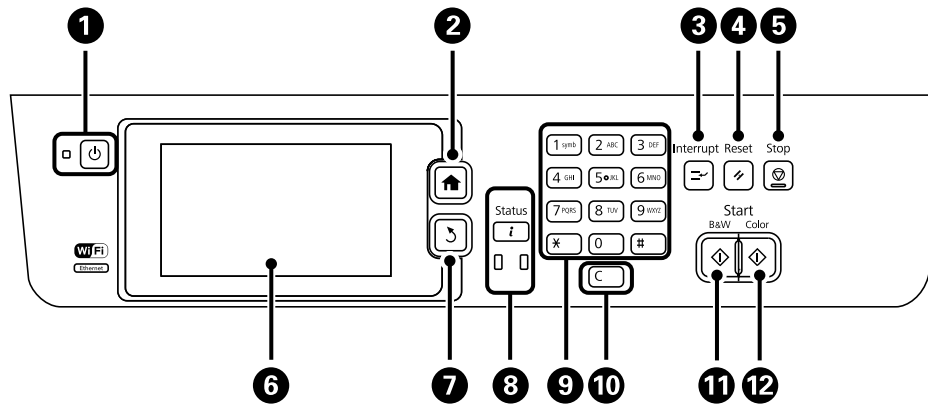
❶	Μονάδα σαρωτή	Σαρώνει τα τοποθετημένα πρωτότυπα. Ανοίξτε το κατά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
❷	Κεφαλή εκτύπωσης (κάτω από αυτό το τμήμα)	Εκτοξεύει μελάνι.
❸	Δοχείο ρεζερβουάρ μελάνης (Δοχείο μελάνης)	Τροφοδοτεί το μελάνι στην κεφαλή εκτύπωσης.
❹	Μονάδα δοχείου μελάνης	Περιέχει τα δοχεία μελάνης.



❶	Πίσω κάλυμμα 2	Αφαιρέστε όταν αφαιρείτε χαρτί που έχει εμπλακεί.
❷	Πίσω κάλυμμα 1	Ανοίξτε όταν αντικαθιστάτε το κουτί συντήρησης ή κατά την αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί.
❸	Είσοδος AC	Συνδέει το καλώδιο τροφοδοσίας.
❹	Θύρα LINE	Συνδέει μία γραμμή τηλεφώνου.
❺	Θύρα EXT.	Συνδέει εξωτερικές συσκευές τηλεφώνου.
❻	Θύρα LAN	Συνδέει ένα καλώδιο LAN.
❼	Θύρα USB	Συνδέει ένα καλώδιο USB.

## Πίνακας ελέγχου

### Κουμπιά και λυχνίες



1		Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον εκτυπωτή. Βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όταν σβήσει η λυχνία τροφοδοσίας.
2		Προβάλλει την αρχική οθόνη.
3		Θέτει την τρέχουσα εργασία σε παύση και σας επιτρέπει να παρεμβάλετε μια άλλη εργασία. Πατήστε ξανά αυτό το κουμπί για να επανεκκινήσετε μια εργασία σε παύση.
4		Επαναφέρει όλες τις τρέχουσες ρυθμίσεις σε ρυθμίσεις προεπιλεγμένες από το χρήστη. Εάν δεν έχουν γίνει προεπιλεγμένες ρυθμίσεις από το χρήστη, επαναφέρετε τις εργοστασιακές ρυθμίσεις.
5		Διακόπτει την τρέχουσα λειτουργία.
6	-	Προβάλλει τα μενού και τα μηνύματα. Αγγίξτε την οθόνη LCD για να επιλέξετε μενού και κυλήστε σύροντας το δάχτυλό σας.
7		Επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.
8		Εμφανίζει το <b>Μενού κατάστασης</b> . Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή και το ιστορικό των εργασιών. Η λυχνία σφάλματος στα αριστερά αναβοσβήνει ή ανάβει όταν παρουσιάζεται σφάλμα. Η λυχνία δεδομένων στα δεξιά αναβοσβήνει όταν ο εκτυπωτής επεξεργάζεται δεδομένα. Ανάβει όταν υπάρχουν εργασίες σε ουρά.
9	0 - 9 *, #	Εισάγει αριθμούς, χαρακτήρες και σύμβολα.
10	c	Καταργεί ρυθμίσεις αριθμών, όπως τον αριθμό αντιγράφων.
11		Ξεκινά την ασπρόμαυρη εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση και αποστολή και λήψη φαξ.
12		Ξεκινά την έγχρωμη εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση και αποστολή και λήψη φαξ.

### Μενού κατάστασης

Πατήστε το κουμπί **i** στον πίνακα ελέγχου.

## Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

### Πληροφορίες εκτυπωτή

Εμφανίζει την κατάσταση των αναλώσιμων και τυχόν σφαλμάτων που έχουν προκύψει στον εκτυπωτή. Επιλέξτε το σφάλμα από τη λίστα μηνυμάτων σφάλματος.

### Παρακολούθηση εργασίας

Εμφανίζει μια λίστα εργασιών σε εξέλιξη και εργασιών προς επεξεργασία. Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε εργασίες.

### Ιστορικό εργασιών

Εμφανίζει το ιστορικό εργασιών. Αν η εργασία έχει αποτύχει, εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος στο ιστορικό.

### Αποθήκευση εργασίας









Επιλέξτε **Εισερχόμενα** για να προβάλετε τα ληφθέντα φαξ που έχουν αποθηκευθεί στη μνήμη του εκτυπωτή.

### Σχετικές πληροφορίες









➔ «Κωδικός σφάλματος στο μενού κατάστασης» στη σελίδα 182

## Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD

Τα ακόλουθα εικονίδια εμφανίζονται στην οθόνη LCD ανάλογα με την κατάσταση του εκτυπωτή. Πατήστε το εικονίδιο του δικτύου για να ελέγξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις δικτύου και να ορίσετε ρυθμίσεις για το Wi-Fi.

	Πατήστε αυτό το εικονίδιο για να προβάλετε οδηγίες λειτουργίας, όπως πώς να τοποθετείτε χαρτί και πώς να τοποθετείτε τα πρωτότυπα.
	Ανάβει όταν τοποθετούνται πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
	Ανάβει όταν το κουτί συντήρησης είναι σχεδόν πλήρες. Πατήστε το κουμπί <b>i</b> και στη συνέχεια επιλέξτε <b>Πληροφορίες εκτυπωτή</b> για να ελέγξετε την κατάσταση.
	Ανάβει όταν το κουτί συντήρησης είναι πλήρες. Πατήστε το κουμπί <b>i</b> και στη συνέχεια επιλέξτε <b>Πληροφορίες εκτυπωτή</b> για να ελέγξετε την κατάσταση.
	Ανάβει όταν τα ληφθέντα έγγραφα, που δεν έχουν αναγνωσθεί, εκτυπωθεί ή αποθηκευθεί ακόμα, αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή.
	Ενεργοποιείται ενώ ο εκτυπωτής λαμβάνει ή αποστέλλει φαξ.
	Υποδηλώνει χρήση της μνήμης του φαξ.
	Υποδηλώνει ότι η μνήμη του φαξ είναι πλήρης.

## Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

	Υποδηλώνει τον αριθμό των μη επεξεργασμένων ή μη αναγνωσμένων ληφθέντων φαξ. Το εικονίδιο αυτό εμφανίζεται στο εικονίδιο λειτουργίας φαξ. Όταν ο αριθμός των φαξ ξεπεράσει τα 10, το εικονίδιο αλλάζει σε <b>10+</b> . Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα που περιγράφει τον τρόπο εμφάνισης όταν δεν έχει γίνει επεξεργασία ενός φαξ.
	Υποδηλώνει ότι ο εκτυπωτής συνδέεται σε ασύρματο (Wi-Fi) ή ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο.
	Ανάβει ενώ ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο.
	Ανάβει ενώ ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο. Ο αριθμός των γραμμών υποδηλώνει την ισχύ του σήματος της σύνδεσης. Όσο περισσότερες οι γραμμές, τόσο πιο ισχυρή είναι η σύνδεση.
	Υποδηλώνει πρόβλημα με την ασύρματη (Wi-Fi) σύνδεση δικτύου του εκτυπωτή ή ότι ο εκτυπωτής αναζητά μια ασύρματη (Wi-Fi) σύνδεση δικτύου.
	Υποδηλώνει ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Ad Hoc.
	Υποδηλώνει ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct.
	Υποδηλώνει ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Simple AP.

### Σχετικές πληροφορίες





- ➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 131
- ➔ «Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης» στη σελίδα 222

## Εικονίδια που εμφανίζονται στο πληκτρολόγιο λογισμικού της οθόνης LCD






Μπορείτε να πληκτρολογήσετε χαρακτήρες και σύμβολα χρησιμοποιώντας την οθόνη του πληκτρολογίου λογισμικού κατά την καταχώριση μιας επαφής, τη δημιουργία συνδέσεων δικτύου, κ.ο.κ. Τα ακόλουθα εικονίδια εμφανίζονται στην οθόνη του πληκτρολογίου λογισμικού.

### Σημείωση:

Τα διαθέσιμα εικονίδια ποικίλλουν ανάλογα με το στοιχείο των ρυθμίσεων.

	Πραγματοποιεί εναλλαγή μεταξύ πεζών και κεφαλαίων.
	Αλλάζει τον τύπο χαρακτήρων. 123#: Εισάγει αριθμούς και σύμβολα.
	ABC: Εισάγει γράμματα.
	ΆΆΆ: Εισάγει ειδικούς χαρακτήρες, όπως διαλυτικά και τόνους.

## Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

	Αλλάζει τη διάταξη του πληκτρολογίου.
	Εισάγει ένα διάστημα.
	Διαγράφει ένα χαρακτήρα προς τα αριστερά.
	Εισάγει ένα χαρακτήρα.
	Εισάγει μια παύση (πραγματοποιεί παύση για τρία δευτερόλεπτα) κατά την πληκτρολόγηση. Εισάγεται ένα ενωτικό (-) ως σημάδι παύσης.

## Λειτουργία Προκαθ.

Μπορείτε να καταχωρίσετε τις συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις αντιγραφής, αποστολής και λήψης φαξ και σάρωσης ως προεπιλογές. Για την καταχώριση μιας προεπιλογής, επιλέξτε **Προκαθ.** από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Προσθήκη νέου** και στη συνέχεια ορίστε τη δυνατότητα για την οποία επιθυμείτε να καταχωρίσετε μια επαφή. Προβείτε στις απαραίτητες ρυθμίσεις, πατήστε **Αποθήκευση** και στη συνέχεια πληκτρολογήστε ένα όνομα για την προεπιλογή.

Για να φορτώσετε μια καταχωρισμένη προεπιλογή, επιλέξτε την προεπιλογή από τη λίστα.

Πατήστε **Προκαθορισμένα** στην οθόνη κάθε λειτουργίας. Μπορείτε να καταχωρίσετε την τρέχουσα διεύθυνση (με εξαίρεση τη διεύθυνση που έχει εισαχθεί απευθείας και τις επαφές στη λίστα διευθύνσεων LDAP) και τις τρέχουσες ρυθμίσεις.

## Μενού

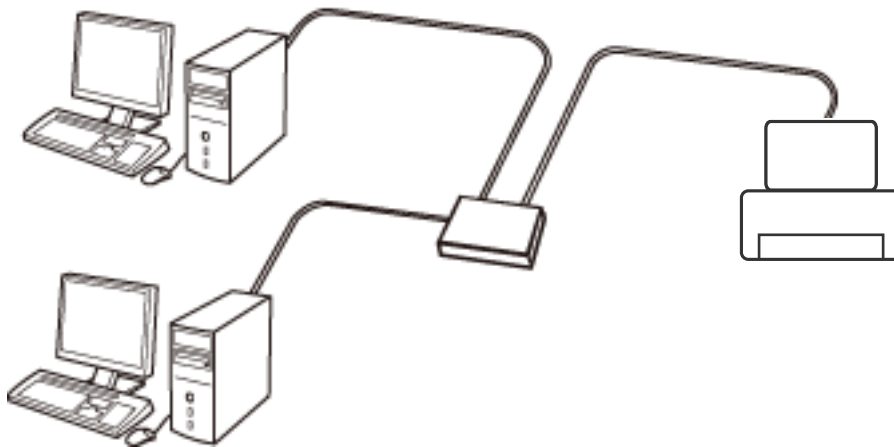
Εμφανίζει τα στοιχεία των καταχωρισμένων προεπιλογών και σας επιτρέπει να αλλάξετε τα ονόματά τους, να τις επεξεργαστείτε και να τις διαγράψετε.

# Ρυθμίσεις δικτύου

## Τύποι σύνδεσης δικτύου

### Σύνδεση Ethernet

Συνδέστε τον εκτυπωτή με έναν διανομέα χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο Ethernet.

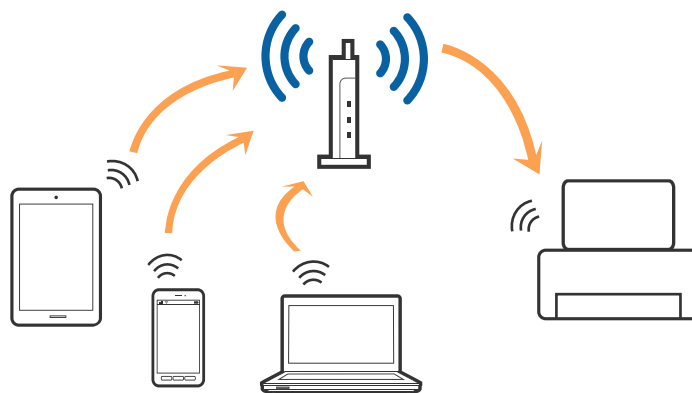


#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Διαμόρφωση στοιχείων στις ρυθμίσεις δικτύου για προχωρημένους»](#) στη σελίδα 31

### Σύνδεση Wi-Fi

Συνδέστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή στο σημείο πρόσβασης. Αυτή είναι η τυπική μέθοδος σύνδεσης για δίκτυο οικίας ή γραφείου, όπου οι υπολογιστές συνδέονται μέσω Wi-Fi από το σημείο πρόσβασης.



#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Χειροκίνητες ρυθμίσεις Wi-Fi»](#) στη σελίδα 27

➔ [«Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού \(WPS\)»](#) στη σελίδα 28

## Ρυθμίσεις δικτύου

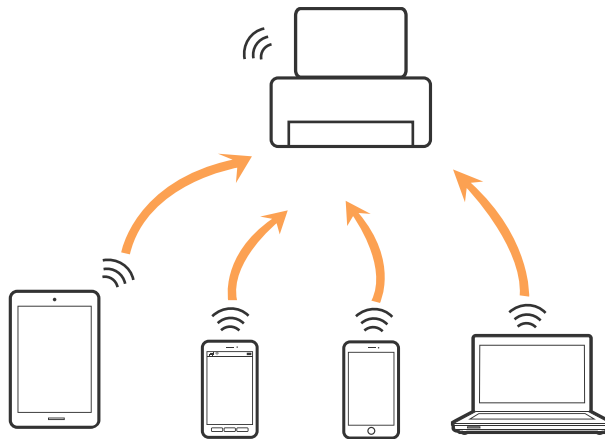
➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS)» στη σελίδα 29

### Σύνδεση Wi-Fi Direct

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη μέθοδο σύνδεσης όταν δεν χρησιμοποιείτε Wi-Fi στο σπίτι ή στο γραφείο ή όταν θέλετε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας με την έξυπνη συσκευή.

#### Λειτουργία Simple AP

Ο εκτυπωτής συνδέεται με τη λειτουργία Simple AP όταν διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το **Ρύθμιση Wi-Fi Direct**, εάν έχουν καθοριστεί πρώτα οι ρυθμίσεις Wi-Fi για τον εκτυπωτή. Σε αυτήν τη λειτουργία, ο εκτυπωτής λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης και μπορείτε να συνδέσετε έως τέσσερις συσκευές στον εκτυπωτή, χωρίς τη χρήση ενός τυπικού σημείου πρόσβασης. Ωστόσο, συσκευές που συνδέονται απευθείας στον εκτυπωτή δεν μπορούν να επικοινωνήσουν μεταξύ τους μέσω του εκτυπωτή.



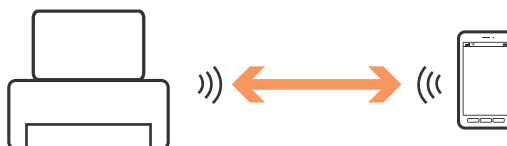
Ο εκτυπωτής μπορεί να συνδεθεί ταυτόχρονα μέσω Ethernet και Simple AP.

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi Direct όταν το Wi-Fi είναι απενεργοποιημένο (λειτουργία Simple AP)» στη σελίδα 30

#### Λειτουργία Wi-Fi Direct

Ο εκτυπωτής συνδέεται με τη λειτουργία Wi-Fi Direct όταν διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το **Ρύθμιση Wi-Fi Direct**, εάν έχουν καθοριστεί πρώτα οι ρυθμίσεις Wi-Fi για τον εκτυπωτή. Η μέθοδος σύνδεσης διαφέρει ανάλογα με τη συσκευή που συνδέεται στον εκτυπωτή, όπως οι συσκευές iOS, συσκευές που υποστηρίζουν Wi-Fi Direct κοκ.





## Ρυθμίσεις δικτύου

### Σημείωση:

- Μόνο μία συσκευή μπορεί να συνδεθεί στον εκτυπωτή μέσω της λειτουργίας Wi-Fi Direct.
- Δεδομένου ότι η λειτουργία Wi-Fi Direct είναι μια προσωρινή μέθοδος σύνδεσης, συνιστούμε να συνδέεστε μέσω Wi-Fi εάν θέλετε να χρησιμοποιείτε τη συσκευή μόνιμα.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi Direct όταν το Wi-Fi είναι ενεργοποιημένο (λειτουργία Wi-Fi Direct)» στη σελίδα 31

## Σύνδεση σε υπολογιστή

Συνιστούμε τη χρήση του προγράμματος εγκατάστασης για τη σύνδεση του εκτυπωτή με υπολογιστή. Μπορείτε να εκτελέσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης χρησιμοποιώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους.

- Εγκατάσταση από την τοποθεσία web

Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα του προϊόντος.

<http://epson.sn>

Μεταβείτε στο **Ρύθμιση** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Λήψη** στην περιοχή λήψης και σύνδεσης. Κάντε κλικ ή διπλό κλικ στο αρχείο της λήψης για να εκτελέσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

- Εγκατάσταση χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού (μόνο για τα μοντέλα που παρέχονται με δίσκο λογισμικού και τους χρήστες με υπολογιστές που διαθέτουν μονάδες δίσκου.)

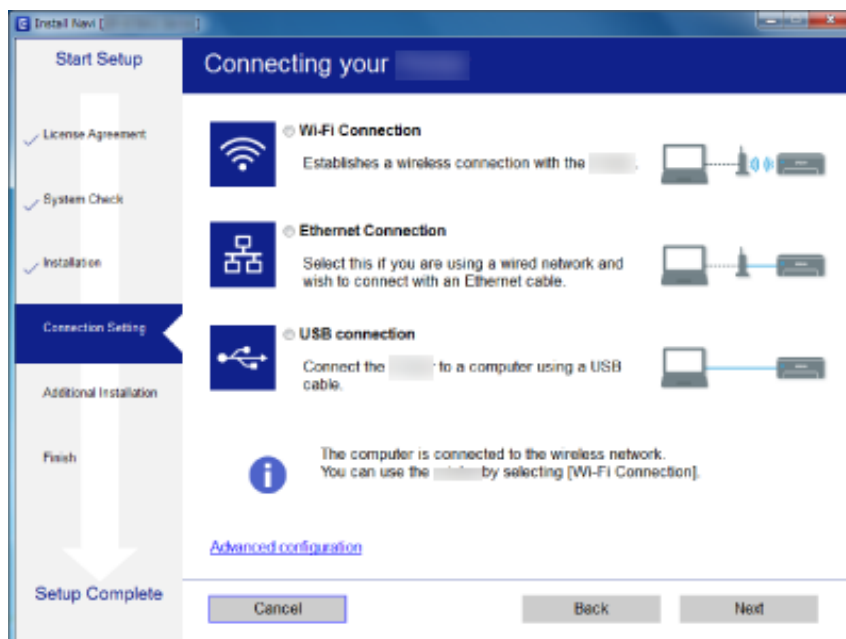
Τοποθετήστε τον δίσκο λογισμικού στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

### Επιλογή μεθόδου σύνδεσης

Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη μέχρι να εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη μέθοδο σύνδεσης του εκτυπωτή με τον υπολογιστή.

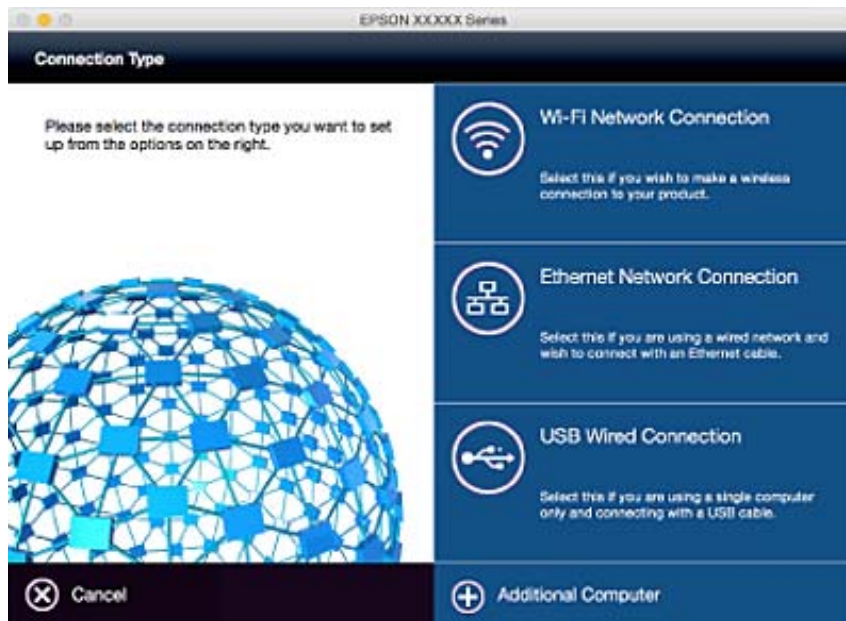
- Windows

Επιλέξτε τον τύπο σύνδεσης και κάντε κλικ στο στοιχείο **Επόμενο**.



Mac OS X

Επιλέξτε τον τύπο σύνδεσης.



Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη. Θα εγκατασταθεί το απαραίτητο λογισμικό.

## Σύνδεση με έξυπνη συσκευή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή από μια έξυπνη συσκευή όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο Wi-Fi (SSID) με την έξυπνη συσκευή. Για να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή από μια έξυπνη συσκευή, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις από την παρακάτω τοποθεσία web. Επισκεφθείτε αυτή την τοποθεσία web από την έξυπνη συσκευή που θέλετε να συνδέσετε στον εκτυπωτή.

<http://epson.sn> > Ρύθμιση

**Σημείωση:**

Εάν θέλετε να συνδέσετε έναν υπολογιστή και μια έξυπνη συσκευή ταυτόχρονα με τον εκτυπωτή, συνιστούμε να συνδέσετε πρώτα τον υπολογιστή.

## Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις δικτύου από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Αφού συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, συνδεθείτε στον εκτυπωτή από τη συσκευή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε (υπολογιστής, smartphone, tablet κοκ.)

**Σχετικές πληροφορίες**

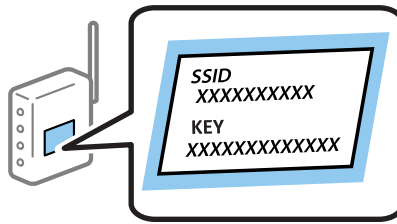
- ➔ «Χειροκίνητες ρυθμίσεις Wi-Fi» στη σελίδα 27
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS)» στη σελίδα 28
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS)» στη σελίδα 29
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi Direct» στη σελίδα 29


## Χειροκίνητες ρυθμίσεις Wi-Fi

Μπορείτε να ρυθμίσετε χειροκίνητα τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για τη σύνδεση σε ένα σημείο πρόσβασης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για να κάνετε χειροκίνητη ρύθμιση, χρειάζεστε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης ενός σημείου πρόσβασης.

### Σημείωση:

Αν χρησιμοποιείτε ένα σημείο πρόσβασης με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, το SSID και ο κωδικός πρόσβασης βρίσκονται στην ετικέτα. Αν δεν γνωρίζετε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με το άτομο που πραγματοποίησε τις ρυθμίσεις στο σημείο πρόσβασης ή συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης.



1. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Ρύθμ. Wi-Fi**.
3. Επιλέξτε **Οδηγός Ρύθμ. Wi-Fi**.
4. Επιλέξτε το SSID για το σημείο πρόσβασης.


### Σημείωση:

- Αν το SSID στο οποίο θέλετε να συνδεθείτε δεν εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Άλλα δίκτυα** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε απευθείας το SSID.
- Αν δεν γνωρίζετε το SSID, ελέγξτε αν αναγράφεται στην ετικέτα του σημείου πρόσβασης. Αν χρησιμοποιείτε το σημείο πρόσβασης με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, χρησιμοποιήστε το SSID που αναγράφεται στην ετικέτα.

5. Πατήστε **Κωδ. Πρόσβ** και στη συνέχεια πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης.

### Σημείωση:


- Ο κωδικός πρόσβασης κάνει διάκριση πεζών-κεφαλαίων.
- Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης, ελέγξτε αν αναγράφεται στην ετικέτα του σημείου πρόσβασης. Αν χρησιμοποιείτε το σημείο πρόσβασης με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, χρησιμοποιήστε τον κωδικό πρόσβασης που αναγράφεται στην ετικέτα. Ο κωδικός πρόσβασης ενδέχεται να λέγεται επίσης «Κλειδί», «Συνθηματικό» κοκ.
- Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης για το σημείο πρόσβασης, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που παρέχεται με το σημείο πρόσβασης ή επικοινωνήστε με το άτομο που πραγματοποίησε τις ρυθμίσεις.

6. Μόλις ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, πατήστε .
7. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, πατήστε **Συνέχιση**.
8. Πατήστε **OK**.

## Ρυθμίσεις δικτύου

9. Πατήστε **Τέλος** για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

### Σημείωση:

Αν η σύνδεση αποτύχει, φορτώστε απλό χαρτί μεγέθους Α4 και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί  για να εκτυπώσετε μια αναφορά σύνδεσης.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 33
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 201


## Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS)

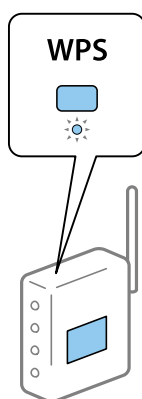
Μπορείτε να ρυθμίσετε αυτόματα ένα δίκτυο Wi-Fi πατώντας ένα κουμπί στο σημείο πρόσβασης. Εάν πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις, μπορείτε να ρυθμίσετε το δίκτυο χρησιμοποιώντας αυτή τη μέθοδο.

- Το σημείο πρόσβασης είναι συμβατό με WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Η τρέχουσα σύνδεση Wi-Fi δημιουργήθηκε πατώντας ένα κουμπί στο σημείο πρόσβασης.

### Σημείωση:

Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το κουμπί ή εάν ρυθμίζετε το δίκτυο χρησιμοποιώντας το λογισμικό, συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης.

1. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Ρύθμ. Wi-Fi**.
3. Επιλέξτε **Ρύθμ. πάτ. κουμπιού (WPS)**.
4. Κρατήστε πατημένο το κουμπί [WPS] στο σημείο πρόσβασης μέχρι να αναβοσβήσει η ενδεικτική λυχνία ασφάλειας.



Εάν δεν γνωρίζετε πού βρίσκεται το κουμπί [WPS] ή εάν δεν υπάρχουν κουμπιά στο σημείο πρόσβασης, συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες.

5. Πατήστε **Συνέχιση**.
6. Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα ολοκλήρωσης, πατήστε **OK**.

Αν δεν πατήσετε **OK**, η οθόνη κλείνει αυτόματα ύστερα από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

## Ρυθμίσεις δικτύου

### Σημείωση:

Αν η σύνδεση αποτύχει, επανεκκινήστε το σημείο πρόσβασης, μετακινήστε το πιο κοντά στον εκτυπωτή και έπειτα δοκιμάστε ξανά. Αν εξακολουθεί να μην λειτουργεί, εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου και ελέγξτε τη λύση.


7. Πατήστε **OK**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 33
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 201

## Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS)

Μπορείτε να συνδέσετε αυτόματα σε ένα σημείο πρόσβασης χρησιμοποιώντας έναν κωδικό PIN. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη μέθοδο ρύθμισης, εάν το σημείο πρόσβασης διαθέτει τη δυνατότητα WPS (Wi-Fi Protected Setup). Χρησιμοποιήστε έναν υπολογιστή για να εισαγάγετε έναν κωδικό PIN στο σημείο πρόσβασης.

1. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Ρύθμ. Wi-Fi**.
3. Επιλέξτε **Λειτ. κωδ. PIN (WPS)**.
4. Χρησιμοποιήστε τον υπολογιστή σας για να εισαγάγετε στο σημείο πρόσβασης τον κωδικό PIN (έναν οκταψήφιο αριθμό) που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, εντός δύο λεπτών.

### Σημείωση:

Συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή του κωδικού PIN.

5. Πατήστε **Συνέχιση**.
6. Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα ολοκλήρωσης, πατήστε **OK**.  
Αν δεν πατήσετε **OK**, η οθόνη κλείνει αυτόματα ύστερα από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

### Σημείωση:

Αν η σύνδεση αποτύχει, επανεκκινήστε το σημείο πρόσβασης, μετακινήστε το πιο κοντά στον εκτυπωτή και έπειτα δοκιμάστε ξανά. Αν εξακολουθεί να μην λειτουργεί, εκτυπώστε μια αναφορά εκτύπωσης και ελέγξτε τη λύση.

7. Πατήστε **OK**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 33
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 201

## Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi Direct

Αυτή η μέθοδος σας επιτρέπει να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας απευθείας σε συσκευές χωρίς τη χρήση ενός σημείου πρόσβασης. Ο εκτυπωτής λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης. Η λειτουργία σύνδεσης διαφέρει ανάλογα με το κατά πόσο έχουν πραγματοποιηθεί οι ρυθμίσεις Wi-Fi.

**!** **Σημαντικό:**


Όταν συνδέεστε στον εκτυπωτή από έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή χρησιμοποιώντας τη σύνδεση Wi-Fi Direct, ο εκτυπωτής συνδέεται στο ίδιο δίκτυο Wi-Fi (SSID) με τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή και ενεργοποιείται η επικοινωνία μεταξύ τους. Εφόσον ο υπολογιστής ή η έξυπνη συσκευή συνδέεται αυτόματα σε άλλα διαθέσιμα δίκτυα Wi-Fi σε περίπτωση απενεργοποίησης του εκτυπωτή, δεν θα συνδεθεί ξανά στο προηγούμενο δίκτυο Wi-Fi όταν ενεργοποιηθεί ξανά ο εκτυπωτής. Συνδεθείτε ξανά στο SSID του εκτυπωτή για σύνδεση Wi-Fi Direct από τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή. Εάν δεν θέλετε να συνδέεστε κάθε φορά που ενεργοποιείτε ή απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή, συνιστούμε να χρησιμοποιείτε το δίκτυο Wi-Fi συνδέοντας τον εκτυπωτή σε ένα σημείο πρόσβασης.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi Direct όταν το Wi-Fi είναι απενεργοποιημένο (λειτουργία Simple AP)» στη σελίδα 30
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi Direct όταν το Wi-Fi είναι ενεργοποιημένο (λειτουργία Wi-Fi Direct)» στη σελίδα 31

**Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi Direct όταν το Wi-Fi είναι απενεργοποιημένο (λειτουργία Simple AP)****Σημείωση:**

Σε αυτή τη λειτουργία, ο εκτυπωτής μπορεί να συνδεθεί ταυτόχρονα μέσω Ethernet. Επίσης μπορείτε να συνδέσετε έως και τέσσερις συσκευές στον εκτυπωτή.

1. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Ρύθμ. Wi-Fi**.
3. Επιλέξτε **Ρύθμιση Wi-Fi Direct**.
4. Επιλέξτε **Ρύθμιση σύνδεσης**.
5. Επιλέξτε **Συνέχιση**.  
Εάν θέλετε να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης, επιλέξτε **Αλλαγή Κωδ. Πρόσβ** και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.
6. Πραγματοποιήστε κύλιση στην οθόνη και ελέγξτε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης. Στην οθόνη σύνδεσης δικτύου του υπολογιστή ή την οθόνη Wi-Fi της έξυπνης συσκευής, επιλέξτε το SSID που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να πραγματοποιήσετε τη σύνδεση.
7. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
8. Όταν η σύνδεση δημιουργηθεί, πατήστε **Τέλος** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

**Σχετικές πληροφορίες**


- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 33
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 201

## Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi Direct όταν το Wi-Fi είναι ενεργοποιημένο (λειτουργία Wi-Fi Direct)

### Σημαντικό:

Εφόσον ο εκτυπωτής αποσυνδέεται από το δίκτυο Wi-Fi όταν συνδέεται στη λειτουργία Wi-Fi Direct, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή μέσω του δικτύου Wi-Fi. Εάν καταργήσετε τη σύνδεση της λειτουργίας Wi-Fi Direct, ο εκτυπωτής θα συνδεθεί εκ νέου στο προηγούμενο δίκτυο Wi-Fi.

Η μέθοδος σύνδεσης για τη λειτουργία Wi-Fi Direct είναι σε μεγάλο βαθμό παρόμοια με τη λειτουργία Simple AP.

Επιλέξτε  > **Ρύθμ. Wi-Fi** > **Ρύθμιση Wi-Fi Direct** > **Ρύθμιση σύνδεσης** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Συνέχιση** και, στη συνέχεια, συνδεθείτε από τη συσκευή. Όταν ολοκληρώνεται η σύνδεση με τον εκτυπωτή, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και το εικονίδιο δικτύου στην αρχική οθόνη αντικαθίσταται από το εικονίδιο του λειτουργίας Wi-Fi Direct.

### Σημείωση:

Μπορείτε να συνδεθείτε στη λειτουργία Wi-Fi Direct μόνο από συσκευές Android. Πριν από τη σύνδεση, εκκινήστε το *Web Config* και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Basic Settings** > **Wi-Fi Direct Setup** > **Connect to the Wi-Fi Direct devices only** για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του εκτυπωτή. Η μέθοδος για την έναρξη της σύνδεσης από τον εκτυπωτή είναι ίδια με τη λειτουργία Wi-Fi Direct.


Για σύνδεση μέσω Wi-Fi Direct από συγκεκριμένες έξυπνες συσκευές, μπορείτε να συνδεθείτε χρησιμοποιώντας μόνο τη λειτουργία Wi-Fi Direct όταν συνδέεστε στον εκτυπωτή από την έξυπνη συσκευή, χωρίς να εισαγάγετε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης, καθώς ο εκτυπωτής και οι συσκευές επικοινωνούν απευθείας μεταξύ τους για να πραγματοποιηθεί η σύνδεση.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 33
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 201

## Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους από τον πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα του εκτυπωτή δικτύου, τη ρύθμιση TCP/IP, τον διακομιστή DNS κοκ. Ελέγξτε το περιβάλλον του δικτύου σας πριν πραγματοποιήσετε αλλαγές.

1. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Μενού**.
3. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου**.
4. Επιλέξτε **Σύνθετη ρύθμιση**.
5. Επιλέξτε το στοιχείο μενού για τη ρύθμιση και, στη συνέχεια, επιλέξτε ή καθορίστε την τιμή της ρύθμισης.

### Διαμόρφωση στοιχείων στις ρυθμίσεις δικτύου για προχωρημένους

Επιλέξτε το στοιχείο μενού για τη ρύθμιση και, στη συνέχεια, επιλέξτε ή καθορίστε την τιμή της ρύθμισης.

## Ρυθμίσεις δικτύου

### Όν. εκτυπωτή

Εισαγάγετε το όνομα του εκτυπωτή. Μπορείτε να εισαγάγετε τους ακόλουθους χαρακτήρες.


Όριο χαρακτήρων: 2 έως 15 (πρέπει να εισαγάγετε τουλάχιστον 2 χαρακτήρες)

Χαρακτήρες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε: Α έως Ζ, α έως z, 0 έως 9, -.

Χαρακτήρες που δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο επάνω μέρος: 0 έως 9.

Χαρακτήρες που δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο κάτω μέρος: -

### Σημείωση:

Αν πατήσετε το κουμπί  χωρίς να εισαγάγετε το όνομα του εκτυπωτή, θα οριστεί το προεπιλεγμένο όνομα (EPSON και τα τελευταία έξι ψηφία της διεύθυνσης MAC του εκτυπωτή).

### Διεύθυνση TCP/IP

#### Αυτόματα

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση όταν χρησιμοποιείτε ένα σημείο πρόσβασης στο σπίτι σας ή όταν επιτρέπετε την αυτόματη λήψη της διεύθυνσης IP μέσω DHCP.

#### Μη αυτ.

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση όταν δεν θέλετε να είναι δυνατή η αλλαγή της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή. Εισαγάγετε τα στοιχεία **Διεύθ. IP**, **Μάσκ. υποδικτ.** και **Προεπιλεγμ πύλη**, ανάλογα με το περιβάλλον του δικτύου σας.

### Διακομιστής DNS

#### Αυτόματα

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση όταν θέλετε να γίνεται αυτόματη λήψη της διεύθυνσης IP.

#### Μη αυτ.

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση όταν θέλετε να ορίσετε μια μοναδική διεύθυνση διακομιστή DNS στον εκτυπωτή. Εισαγάγετε τις διευθύνσεις για τα στοιχεία **Πρωταρχικός διακ. DNS** και **Δευτερεύων διακομ. DNS**.

### Διακομιστής μεσολάβησ.

#### Να χρησιμοποιηθεί

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση όταν χρησιμοποιείτε έναν διακομιστή μεσολάβησης στο περιβάλλον δικτύου σας και θέλετε να τον ορίσετε στον εκτυπωτή. Εισαγάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή μεσολάβησης και τον αριθμό της θύρας.

#### Να μην χρησιμοποιηθεί

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε ένα οικιακό περιβάλλον δικτύου.

### Διακομιστής Email

#### Ρυθμίσεις διακομιστή

Μπορείτε να επιλέξετε διακομιστή ανάμεσα στα Απενεργοποίηση, POP πριν από SMTP ή SMTP-AUTH.

#### Έλεγχος σύνδεσης

Μπορείτε να ελέγξετε τη σύνδεση για τον διακομιστή αλληλογραφίας. Ανατρέξτε στον *Οδηγός Διαχειριστή* εάν παρουσιαστεί σφάλμα κατά την εκτέλεση του **Έλεγχος σύνδεσης**.



## Ρυθμίσεις δικτύου

- Διεύθυνση IPv6
  - Ενεργοποίηση  
Επιλέξτε το όταν χρησιμοποιείτε διεύθυνση IPv6.
  - Απενεργοποίηση  
Επιλέξτε το όταν χρησιμοποιείτε διεύθυνση IPv4.
- Wi-Fi Direct
  - Ενεργοποίηση  
Να επιτρέπεται σε υπολογιστές ή έξυπνες συσκευές να συνδέονται μέσω Wi-Fi Direct.
  - Απενεργοποίηση  
Να μην επιτρέπεται σε υπολογιστές ή έξυπνες συσκευές να συνδέονται μέσω Wi-Fi Direct. Εάν επιλέξετε το **Απενεργοποίηση**, δεν θα είναι δυνατή η απευθείας σύνδεση υπολογιστή ή έξυπνης συσκευής στον εκτυπωτή.
- Κοινή χρήση δικτύου MS
  - Ενεργοποίηση  
Χρήση υπηρεσίας δικτύου MS.
  - Απενεργοποίηση  
Απαγόρευση της κοινής χρήσης αρχείων μέσω της υπηρεσίας δικτύου MS. Δεν μπορείτε να μοιραστείτε αρχεία μέσω της λειτουργίας σάρωσης δικτύου.

---

## Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου

### Έλεγχος της κατάστασης του δικτύου χρησιμοποιώντας το εικονίδιο δικτύου

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου χρησιμοποιώντας το εικονίδιο δικτύου στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Το εικονίδιο αλλάζει ανάλογα με τον τύπο της σύνδεσης και την ισχύ του ραδιοκύματος.

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD» στη σελίδα 20

### Έλεγχος της κατάστασης δικτύου από τον πίνακα ελέγχου

Όταν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο, μπορείτε επίσης να δείτε άλλες πληροφορίες που σχετίζονται με το δίκτυο πατώντας τα μενού των δικτύων που θέλετε να ελέγξετε.

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Κατάσταση δικτύου**.
3. Για να ελέγξετε τις πληροφορίες, επιλέξτε τα μενού που θέλετε να ελέγξετε.
  - Wi-Fi/Κατάσταση δικτύου  
Εμφανίζει τις πληροφορίες δικτύου (Όνομα εκτυπωτή, Λήψη διεύθυνσης IP, Προεπιλεγμένη πύλη, Λειτουργία ρύθμισης διακομιστή DNS κοκ.) για συνδέσεις Ethernet ή Wi-Fi.

## Ρυθμίσεις δικτύου

Κατάσταση Wi-Fi Direct

Εμφανίζει τις πληροφορίες δικτύου (Όνομα εκτυπωτή, Σύνδεση, Λήψη διεύθυνσης IP, Προεπιλεγμένη πύλη κοκ.) για συνδέσεις Wi-Fi Direct.

Κατάσταση διακομ. Email


Κατάσταση Epson Connect

Εμφανίζει τις πληροφορίες εγγραφής για υπηρεσίες Epson Connect.

Κατ. εκτύπ. Google Cloud

Εμφανίζει τις πληροφορίες εγγραφής για υπηρεσίες και την κατάσταση σύνδεσης.

4. Πατήστε **OK** για να επιστρέψετε στην οθόνη του μενού ή **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε ένα φύλλο κατάστασης δικτύου.

Όταν πατήσετε **Εκτύπωση**, βεβαιωθείτε ότι στον εκτυπωτή έχει τοποθετηθεί απλό χαρτί A4 και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί  για εκτύπωση.

## Εκτύπωση αναφοράς σύνδεσης δικτύου


Μπορείτε να εκτυπώσετε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης ανάμεσα στον εκτυπωτή και το σημείο πρόσβασης.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στον εκτυπωτή.

2. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.

3. Επιλέξτε **Μενού**.

4. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου > Έλεγχος σύνδεσης**.

5. Πατήστε το κουμπί  για να εκτυπώσετε την αναφορά σύνδεσης δικτύου.

Αν παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα, ελέγξτε την αναφορά σύνδεσης δικτύου και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις λύσεις που εκτυπώθηκαν.

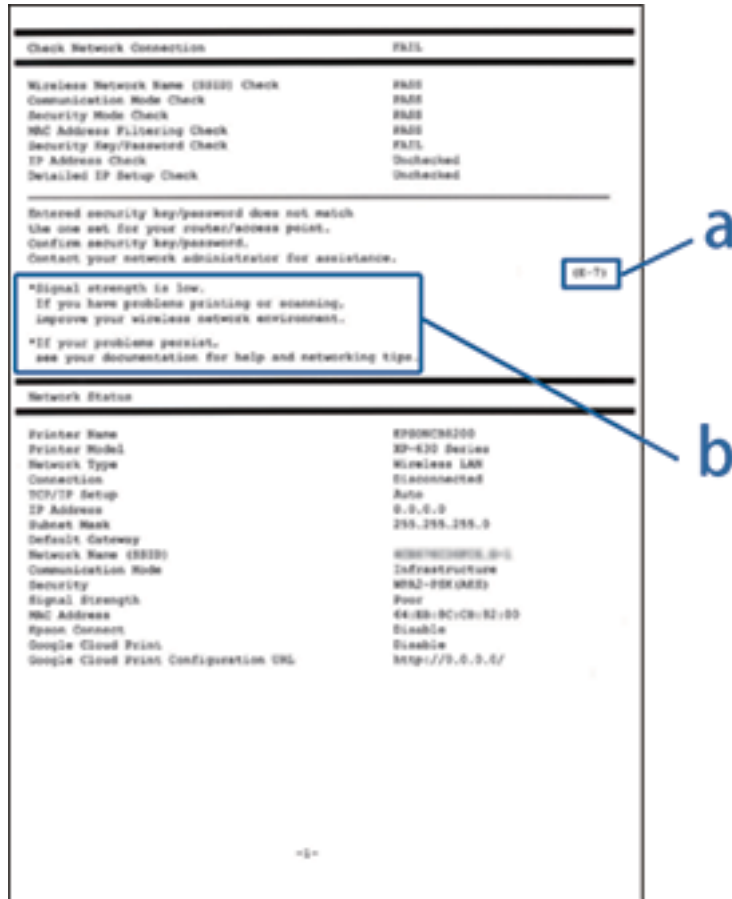
### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Μηνύματα και λύσεις στην αναφορά σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 35

## Ρυθμίσεις δικτύου

### Μηνύματα και λύσεις στην αναφορά σύνδεσης δικτύου

Ελέγξτε τα μηνύματα και τους κωδικούς σφαλμάτων στην αναφορά σύνδεσης δικτύου και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις λύσεις.



α. Κωδικός σφάλματος

β. Μηνύματα στο περιβάλλον δικτύου

#### α. Κωδικός σφάλματος

Κωδικός	Μήνυμα	Λύση
E-1	Επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο και ότι οι συσκευές δικτύου, όπως διανομείς, δρομολογητές ή σημεία πρόσβασης, είναι ενεργοποιημένες.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο Ethernet είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή, σε έναν διανομέα ή σε άλλες συσκευές δικτύου.</li> <li><input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει το διανομέα ή τις άλλες συσκευές δικτύου.</li> </ul>

## Ρυθμίσεις δικτύου

Κωδικός	Μήνυμα	Λύση
E-2	Δεν βρέθηκαν ονόματα ασύρματου δικτύου (SSID). Βεβαιωθείτε ότι ο δρομολογητής/το σημείο πρόσβασης είναι ενεργοποιημένα και ότι το ασύρματο δίκτυο (SSID) έχει ρυθμιστεί σωστά. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει το σημείο πρόσβασης.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε αν ο υπολογιστής ή οι άλλες συσκευές έχουν συνδεθεί σωστά με το σημείο πρόσβασης.</li> <li><input type="checkbox"/> Τοποθετήστε τον εκτυπωτή κοντά στο σημείο πρόσβασης. Μην τοποθετείτε άλλα αντικείμενα μεταξύ τους.</li> <li><input type="checkbox"/> Αν έχετε καταχωρήσει χειροκίνητα το SSID, ελέγξτε αν είναι σωστό. Μπορείτε να ελέγξετε το SSID από την ενότητα Κατάσταση δικτύου της αναφοράς σύνδεσης δικτύου.</li> <li><input type="checkbox"/> Για να δημιουργήσετε ένα δίκτυο χρησιμοποιώντας το Ρύθμ. πάτ. κουμπιού (WPS), ελέγξτε αν το σημείο πρόσβασης υποστηρίζει τη λειτουργία WPS. Αν δεν υποστηρίζει τη λειτουργία WPS, δεν μπορείτε να δημιουργήσετε ένα δίκτυο χρησιμοποιώντας το Ρύθμ. πάτ. κουμπιού (WPS).</li> <li><input type="checkbox"/> Αν θέλετε να συνδέσετε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή σε λειτουργία Ad Hoc, ρυθμίστε τον υπολογιστή σε λειτουργία Ad Hoc, ξεκινήστε τη σύνδεση και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις δικτύου του εκτυπωτή.</li> <li><input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε μόνο χαρακτήρες ASCII (αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα) για το SSID. Ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εμφανίσει ένα SSID το οποίο περιέχει χαρακτήρες που δεν ανήκουν στο σύνολο χαρακτήρων ASCII.</li> </ul>
E-3	Δεν βρέθηκαν ονόματα ασύρματου δικτύου (SSID). Βεβαιωθείτε ότι το όνομα ασύρματου δικτύου (SSID) του υπολογιστή που επιθυμείτε να συνδέσετε έχει ρυθμιστεί σωστά. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Για να δημιουργήσετε μια σύνδεση σε λειτουργία Ad Hoc, βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει τον υπολογιστή. Αν είναι απενεργοποιημένος, ενεργοποιήστε τον και πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις δικτύου.</li> <li><input type="checkbox"/> Τοποθετήστε τον υπολογιστή κοντά στον εκτυπωτή.</li> </ul>
E-4	Η λειτουργία επικοινωνίας Wi-Fi (IEEE802.11b/g/n) δεν ταιριάζει με τις τρέχουσες ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Ορίστε την ίδια λειτουργία επικοινωνίας στον εκτυπωτή, το δρομολογητή/το σημείο πρόσβασης και τον υπολογιστή. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.	Βεβαιωθείτε ότι το πρότυπο Wi-Fi που έχετε ορίσει στο σημείο πρόσβασης αντιστοιχεί με το πρότυπο Wi-Fi του εκτυπωτή. Αν τα πρότυπα δεν αντιστοιχούν, προσαρμόστε το πρότυπο Wi-Fi στο σημείο πρόσβασης. Συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες.
E-5	Η λειτουργία ασφαλείας (π.χ. WEP, WPA) δεν ταιριάζει με τις τρέχουσες ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Επιβεβαιώστε τη λειτουργία ασφαλείας. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.	<p>Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος ασφαλείας του σημείου πρόσβασης έχει οριστεί σε ένα από τα εξής. Αν δεν έχει οριστεί σε έναν από τα εξής τύπους, αλλάξτε τον τύπο ασφαλείας στο σημείο πρόσβασης και έπειτα κάντε επαναφορά των ρυθμίσεων δικτύου του εκτυπωτή.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> WEP-64 bit (40 bit)</li> <li><input type="checkbox"/> WEP-128 bit (104 bit)</li> <li><input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)*</li> <li><input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)*</li> <li><input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES)</li> <li><input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES)</li> </ul> <p>* : Το WPA PSK είναι επίσης γνωστό ως WPA Personal. Το WPA2 PSK είναι επίσης γνωστό ως WPA2 Personal.</p>

## Ρυθμίσεις δικτύου

Κωδικός	Μήνυμα	Λύση
E-6	Η διεύθυνση MAC του εκτυπωτή σας μπορεί να φιλτράρεται. Ελέγξτε εάν ο δρομολογητής/το σημείο πρόσβασης έχει περιορισμούς όπως έλεγχο φιλτραρίσματος διεύθυνσης MAC. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του δρομολογητή/του σημείου πρόσβασης ή επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας για βοήθεια.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε αν η διεύθυνση MAC είναι απενεργοποιημένη. Αν είναι ενεργοποιημένη, καταχωρήστε τη διεύθυνση MAC του εκτυπωτή ώστε να μην φιλτράρεται. Συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες. Μπορείτε να ελέγξετε τη διεύθυνση MAC του εκτυπωτή από την οθόνη κατάστασης δικτύου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή εκτυπώνοντας ένα φύλλο κατάστασης δικτύου.</li> <li><input type="checkbox"/> Αν ο κοινόχρηστος έλεγχος ταυτότητας του σημείου πρόσβασης είναι ενεργοποιημένος στη μέθοδο ασφάλειας WEP, βεβαιωθείτε ότι το κλειδί ελέγχου ταυτότητας και το ευρετήριο είναι σωστά.</li> </ul>
E-7	Το κλειδί ασφαλείας/ο κωδικός πρόσβασης που εισήχθηκε δεν αντιστοιχεί με αυτά που έχουν ρυθμιστεί για το δρομολογητή/το σημείο πρόσβασης. Επιβεβαιώστε το κλειδί ασφαλείας/τον κωδικό πρόσβασης. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ο κωδικός πρόσβασης που έχει οριστεί στο σημείο πρόσβασης δεν αντιστοιχεί με τον κωδικό πρόσβασης που έχετε καταχωρήσει. Ο κωδικός πρόσβασης κάνει διάκριση πεζών-κεφαλαίων. Εισαγάγετε το σωστό κωδικό πρόσβασης.</li> <li><input type="checkbox"/> Αν η σύνδεση Wi-Fi διακοπεί ξαφνικά, ελέγξτε τις ακόλουθες περιπτώσεις. Αν ισχύει οποιαδήποτε από αυτές τις περιπτώσεις, κάντε επαναφορά των ρυθμίσεων δικτύου χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού που παρέχεται ή το λογισμικό που έχετε κάνει λήψη από την τοποθεσία web. <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a></li> <li><input type="checkbox"/> Μια άλλη έξυπνη συσκευή προστέθηκε στο δίκτυο χρησιμοποιώντας το Ρύθμ. πάτ. κουμπιού (WPS).</li> <li><input type="checkbox"/> Το δίκτυο Wi-Fi δεν ρυθμίστηκε με τη μέθοδο Ρύθμ. πάτ. κουμπιού (WPS) από τον δίσκο λογισμικού που παρέχεται.</li> </ul>
E-8	Εκχωρείται λανθασμένη διεύθυνση IP στον εκτυπωτή. Επιβεβαιώστε τη ρύθμιση της διεύθυνσης IP της συσκευής δικτύου (διανομέα, δρομολογητή ή σημείου πρόσβασης). Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ενεργοποιήστε το DHCP στο σημείο πρόσβασης όταν η ρύθμιση «Λήψη διεύθυνσης IP» του εκτυπωτή έχει οριστεί σε <b>Αυτόματα</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Αν η ρύθμιση «Λήψη διεύθυνσης IP» του εκτυπωτή έχει οριστεί σε <b>Μη αυτ.</b>, η διεύθυνση IP που ορίσατε χειροκίνητα είναι εκτός εύρους (για παράδειγμα: 0.0.0.0) και είναι απενεργοποιημένη. Ορίστε μια έγκυρη διεύθυνση IP.</li> </ul>
E-9	Επιβεβαιώστε τη ρύθμιση σύνδεσης και δικτύου του υπολογιστή ή άλλης συσκευής. Σύνδεση μέσω EpsonNet Setup είναι διαθέσιμη. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.	<p>Ελέγξτε τα ακόλουθα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Οι συσκευές είναι ενεργοποιημένες.</li> <li><input type="checkbox"/> Έχετε πρόσβαση στο Internet και σε υπολογιστές ή συσκευές δικτύου που βρίσκονται στο ίδιο δίκτυο από τις συσκευές που θέλετε να συνδέσετε στον εκτυπωτή.</li> </ul> <p>Αν εξακολουθεί να μην λειτουργεί μετά τους παραπάνω ελέγχους, κάντε επαναφορά των ρυθμίσεων δικτύου χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού που παρέχεται ή το λογισμικό που έχετε κάνει λήψη από την τοποθεσία web. <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a></p>

## Ρυθμίσεις δικτύου

Κωδικός	Μήνυμα	Λύση
E-10	<p>Επιβεβαιώστε τη ρύθμιση της διεύθυνσης IP, της μάσκας υποδικτύου, και της προεπιλεγμένης πύλης. Η σύνδεση μέσω EpsonNet Setup είναι διαθέσιμη. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.</p>	<p>Ελέγξτε τα ακόλουθα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Άλλες συσκευές στο δίκτυο είναι ενεργοποιημένες.</li> <li><input type="checkbox"/> Οι διευθύνσεις δικτύου (διεύθυνση IP, μάσκα υποδικτύου και προεπιλεγμένη πύλη) είναι σωστές αν έχετε ορίσει τη ρύθμιση «Λήψη διεύθυνσης IP» του εκτυπωτή σε <b>Μη αυτ.</b></li> </ul> <p>Κάντε επαναφορά των διευθύνσεων δικτύου αν δεν είναι σωστές. Μπορείτε να ελέγξετε τη διεύθυνση IP, τη μάσκα υποδικτύου και την προεπιλεγμένη πύλη από την οθόνη κατάστασης δικτύου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή εκτυπώνοντας ένα φύλλο κατάστασης δικτύου.</p> <p>Όταν το DHCP είναι ενεργοποιημένο, αλλάξτε τη ρύθμιση «Λήψη διεύθυνσης IP» του εκτυπωτή σε <b>Αυτόματα</b>. Αν θέλετε να ορίσετε χειροκίνητα τη διεύθυνση IP, ελέγξτε τη διεύθυνση IP του σημείου πρόσβασης και, στη συνέχεια, επιλέξτε <b>Μη αυτ.</b> στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ορίστε τη μάσκα υποδικτύου σε [255.255.255.0].</p>
E-11	<p>Η ρύθμιση δεν έχει ολοκληρωθεί. Επιβεβαιώστε τη ρύθμιση της προεπιλεγμένης πύλης. Η σύνδεση μέσω EpsonNet Setup είναι διαθέσιμη. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.</p>	<p>Ελέγξτε τα ακόλουθα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Η διεύθυνση της προεπιλεγμένης πύλης είναι σωστή όταν ορίζετε τη ρύθμιση TCP/IP του εκτυπωτή σε <b>Μη αυτ.</b></li> <li><input type="checkbox"/> Η συσκευή που έχει οριστεί ως προεπιλεγμένη πύλη είναι ενεργοποιημένη.</li> </ul> <p>Ορίστε τη σωστή διεύθυνση προεπιλεγμένης πύλης. Μπορείτε να ελέγξετε τη διεύθυνση της προεπιλεγμένης πύλης από την οθόνη κατάστασης δικτύου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή εκτυπώνοντας ένα φύλλο κατάστασης δικτύου.</p>
E-12	<p>Επιβεβαιώστε τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Το κλειδί/κωδικός ασφαλείας είναι σωστά</li> <li><input type="checkbox"/> Το ευρετήριο του κλειδ./κωδ. ασφαλείας είναι ρυθμισμένο στον πρώτο αριθμό</li> <li><input type="checkbox"/> Η ρύθμιση διεύθυνσης IP, μάσκας υποδικτύου ή προεπιλεγμένης πύλης είναι σωστή.</li> </ul> <p>Για βοήθεια, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του δικτύου σας.</p>	<p>Ελέγξτε τα ακόλουθα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Άλλες συσκευές στο δίκτυο είναι ενεργοποιημένες.</li> <li><input type="checkbox"/> Οι διευθύνσεις δικτύου (διεύθυνση IP, μάσκα υποδικτύου και προεπιλεγμένη πύλη) είναι σωστές αν τις καταχωρείτε χειροκίνητα.</li> <li><input type="checkbox"/> Οι διευθύνσεις δικτύου για άλλες συσκευές (μάσκα υποδικτύου και προεπιλεγμένη πύλη) είναι ίδιες.</li> <li><input type="checkbox"/> Η διεύθυνση IP δεν δημιουργεί διένεξη με άλλες συσκευές.</li> </ul> <p>Αν εξακολουθεί αν μην λειτουργεί μετά τους παραπάνω ελέγχους, δοκιμάστε το εξής.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις δικτύου στον υπολογιστή που βρίσκεται στο ίδιο δίκτυο με τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού που παρέχεται ή το λογισμικό που έχετε κάνει λήψη από την τοποθεσία web. <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a></li> <li><input type="checkbox"/> Μπορείτε να καταχωρήσετε πολλούς κωδικούς πρόσβασης σε ένα σημείο πρόσβασης που χρησιμοποιεί τον τύπο ασφάλειας WEP. Αν έχετε καταχωρήσει πολλούς κωδικούς πρόσβασης, ελέγξτε αν ο πρώτος κωδικός πρόσβασης που καταχωρήσατε έχει οριστεί στον εκτυπωτή.</li> </ul>

## Ρυθμίσεις δικτύου

Κωδικός	Μήνυμα	Λύση
E-13	<p>Επιβεβαιώστε τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Το κλειδί/κωδικός ασφαλείας είναι σωστά</li> <li><input type="checkbox"/> Το ευρετήριο του κλειδί./κωδ. ασφαλείας είναι ρυθμισμένο στον πρώτο αριθμό</li> <li><input type="checkbox"/> Η ρύθμιση σύνδεσης και δικτύου του υπολογιστή ή άλλης συσκευής είναι σωστή.</li> </ul> <p>Για βοήθεια, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του δικτύου σας.</p>	<p>Ελέγξτε τα ακόλουθα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Οι συσκευές δικτύου όπως ένα σημείο πρόσβασης, ένας διανομέας και ένας δρομολογητής είναι ενεργοποιημένες.</li> <li><input type="checkbox"/> Η ρύθμιση TCP/IP για τις συσκευές δικτύου δεν έχει οριστεί χειροκίνητα. (Αν η ρύθμιση TCP/IP του εκτυπωτή οριστεί αυτόματα ενώ η ρύθμιση TCP/IP για άλλες συσκευές δικτύου πραγματοποιηθεί χειροκίνητα, το δίκτυο του εκτυπωτή ενδέχεται να διαφέρει από το δίκτυο των άλλων συσκευών.)</li> </ul> <p>Αν εξακολουθεί αν μην λειτουργεί μετά τους παραπάνω ελέγχους, δοκιμάστε το εξής.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις δικτύου στον υπολογιστή που βρίσκεται στο ίδιο δίκτυο με τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού που παρέχεται ή το λογισμικό που έχετε κάνει λήψη από την τοποθεσία web. <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a></li> <li><input type="checkbox"/> Μπορείτε να καταχωρήσετε πολλούς κωδικούς πρόσβασης σε ένα σημείο πρόσβασης που χρησιμοποιεί τον τύπο ασφάλειας WEP. Αν έχετε καταχωρήσει πολλούς κωδικούς πρόσβασης, ελέγξτε αν ο πρώτος κωδικός πρόσβασης που καταχωρήσατε έχει οριστεί στον εκτυπωτή.</li> </ul>

## β. Μηνύματα στο περιβάλλον δικτύου

Μήνυμα	Λύση
*Εντοπίστηκαν πολλαπλά ονόματα δικτύων (SSID) που αντιστοιχούν με το όνομα δικτύου (SSID) που εισαγάγατε. Επιβεβαιώστε το όνομα δικτύου (SSID).	Το ίδιο SSID ενδέχεται να έχει οριστεί σε πολλά σημεία πρόσβασης. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις στα σημεία πρόσβασης και αλλάξτε το SSID.
*Η ισχύς του σήματος είναι χαμηλή. Εάν έχετε προβλήματα με την εκτύπωση ή τη σάρωση, βελτιώστε το περιβάλλον του ασύρματου δικτύου σας.	Η ταχύτητα εκτύπωσης μπορεί να είναι αργή ή η εκτύπωση ενδέχεται να διακοπεί εξαιτίας μεσαίας ισχύος σήματος. Μπορείτε να δοκιμάσετε να βελτιώσετε το περιβάλλον του δικτύου σας τοποθετώντας τον εκτυπωτή κοντά στο σημείο πρόσβασης ή αφαιρώντας τυχόν αντικείμενα μεταξύ του σημείου πρόσβασης και του εκτυπωτή.
*Έχει εντοπιστεί σύγκρουση καναλιών δρομολογητή/σημείου πρόσβασης. Εάν έχετε προβλήματα με την εκτύπωση ή τη σάρωση, βελτιώστε το περιβάλλον του ασύρματου δικτύου σας.	Οι παρεμβολές σήματος μπορούν να προκληθούν από άλλα ασύρματα δίκτυα που χρησιμοποιούνται σε δωμάτια ή κτήρια που βρίσκονται κοντά σας. Μπορείτε να δοκιμάσετε να βελτιώσετε το περιβάλλον του δικτύου σας τοποθετώντας τον εκτυπωτή κοντά στο σημείο πρόσβασης ή αλλάζοντας τη ρύθμιση καναλιού του σημείου πρόσβασης. Συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες.
*Η ισχύς του σήματος είναι χαμηλή. Έχει εντοπιστεί σύγκρουση καναλιών δρομολογητή/σημείου πρόσβασης. Εάν έχετε προβλήματα με την εκτύπωση ή τη σάρωση, βελτιώστε το περιβάλλον του ασύρματου δικτύου σας.	Η ταχύτητα εκτύπωσης μπορεί να είναι αργή ή η εκτύπωση ενδέχεται να διακοπεί εξαιτίας χαμηλής ισχύος σήματος. Οι παρεμβολές σήματος μπορούν να προκληθούν από άλλα ασύρματα δίκτυα που χρησιμοποιούνται σε δωμάτια ή κτήρια που βρίσκονται κοντά σας. Μπορείτε να δοκιμάσετε να βελτιώσετε το περιβάλλον του δικτύου σας τοποθετώντας τον εκτυπωτή κοντά στο σημείο πρόσβασης ή αλλάζοντας τη ρύθμιση καναλιού του σημείου πρόσβασης. Συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες.

## Ρυθμίσεις δικτύου


Μήνυμα	Λύση
*Αδύνατη σύνδεση άλλων συσκευών. Αποσυνδ μία συνδεδεμένη συσκ, αν θέλετε να προσθέσετε άλλη.	Μπορείτε να συνδέσετε ταυτόχρονα έως τέσσερις υπολογιστές και έξυπνες συσκευές με τη λειτουργία Simple AP. Για να προσθέσετε έναν άλλο υπολογιστή ή έξυπνη συσκευή, αποσυνδέστε πρώτα μία από τις συνδεδεμένες συσκευές.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση σε υπολογιστή» στη σελίδα 25
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 201

## Εκτύπωση φύλλου κατάστασης δικτύου

Μπορείτε να δείτε λεπτομερείς πληροφορίες για το δίκτυο εκτυπώνοντας αυτό το φύλλο.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στον εκτυπωτή.
2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Κατάσταση δικτύου > Wi-Fi/Κατάσταση δικτύου**.
4. Πατήστε **Εκτύπωση**.
5. Πατήστε το κουμπί .

## Αντικατάσταση ή προσθήκη νέων σημείων πρόσβασης

Εάν το SSID αλλάξει λόγω της αντικατάστασης ενός σημείου πρόσβασης ή εάν προστεθεί ένα σημείο πρόσβασης και δημιουργηθεί νέο περιβάλλον δικτύου, εκτελέστε επαναφορά των ρυθμίσεων Wi-Fi.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή» στη σελίδα 40

## Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή

Χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα εγκατάστασης, επαναλάβετε τη ρύθμιση με διαφορετική μέθοδο σύνδεσης.

- Εγκατάσταση από την τοποθεσία web

Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα του προϊόντος.

<http://epson.sn>

Μεταβείτε στο **Ρύθμιση** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Λήψη** στην περιοχή λήψης και σύνδεσης. Κάντε κλικ ή διπλό κλικ στο αρχείο της λήψης για να εκτελέσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.



## Ρυθμίσεις δικτύου

- ❑ Εγκατάσταση χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού (μόνο για τα μοντέλα που παρέχονται με δίσκο λογισμικού και τους χρήστες με υπολογιστές που διαθέτουν μονάδες δίσκου.)

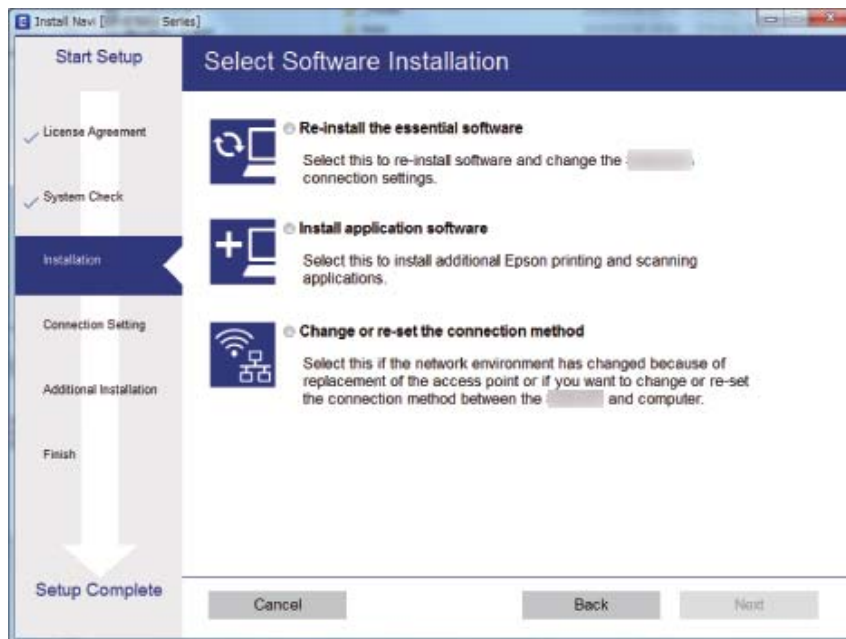
Τοποθετήστε τον δίσκο λογισμικού στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

### Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης

Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη μέχρι να εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη.

- ❑ Windows

Επιλέξτε **Αλλάξτε ή ορίστε εκ νέου τη μέθοδο σύνδεσης** στην οθόνη Επιλογή εγκατάστασης λογισμικού και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.



- ❑ Mac OS X


Επιλέξτε πώς θέλετε να συνδεθεί ο εκτυπωτής με τον υπολογιστή σας.



---

## Απενεργοποίηση του Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου

Όταν το Wi-Fi είναι απενεργοποιημένο, η σύνδεση Wi-Fi διακόπτεται.


1. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Ρύθμ. Wi-Fi**.
3. Επιλέξτε **Απενεργ Wi-Fi**.
4. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ναι**.
5. Πατήστε **Τέλος**.

---

## Αποσύνδεση του Wi-Fi Direct από τον πίνακα ελέγχου

### Σημείωση:

- Όταν η λειτουργία *Simple AP* είναι απενεργοποιημένη, όλες οι συσκευές που είναι συνδεδεμένες στον εκτυπωτή σε λειτουργία *Simple AP* αποσυνδέονται. Αν θέλετε να αποσυνδέσετε μια συγκεκριμένη συσκευή, πραγματοποιήστε την αποσύνδεση από τη συσκευή και όχι από τον εκτυπωτή.
- Αν αποσυνδέσετε τη λειτουργία *Wi-Fi Direct* από τον εκτυπωτή ή από μια συσκευή, το δίκτυο θα επιστρέψει στην αρχική διαμόρφωσή του.

1. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Ρύθμ. Wi-Fi**.
3. Επιλέξτε **Ρύθμιση Wi-Fi Direct**.
4. Επιλέξτε **Αποσύνδεση**.
5. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ναι**.
6. Πατήστε **Τέλος**.

---

## Επαναφορά των ρυθμίσεων δικτύου από τον πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να επαναφέρετε όλες τις ρυθμίσεις δικτύου στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος**.
3. Επιλέξτε **Επαναφ. εργοστ. ρυθμίς.**
4. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου**.

## **Ρυθμίσεις δικτύου**

5. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ναι**.
6. Πατήστε **ΟΚ**.

# Ρυθμίσεις διαχειριστή

---

## Κλείδωμα των ρυθμίσεων του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή

Μπορείτε να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για να κλειδώσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή, ώστε να μην είναι δυνατή η αλλαγή τους από άλλους χρήστες. Μπορείτε να κλειδώσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις.

- Διαχείριση συστήματος
- Λειτουργία Οικονομίας
- Προκαθ.
- Επαφές

Δεν μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις χωρίς να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης. Ο κωδικός πρόσβασης απαιτείται επίσης όταν κάνετε ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το Web Config ή το EpsonNet Config.

**Σημαντικό:**

Μην ξεχάσετε τον κωδικό πρόσβασης. Εάν ξεχάσετε τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson.

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις διαχειριστή > Κωδ. Πρόσβ. διαχειριστή**.
3. Επιλέξτε **Καταχώρηση** και στη συνέχεια πληκτρολογήστε έναν κωδικό πρόσβασης.
4. Πληκτρολογήστε εκ νέου τον κωδικό πρόσβασης.
5. Επιλέξτε το στοιχείο **Ρύθμιση κλειδώματος** και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το.

---

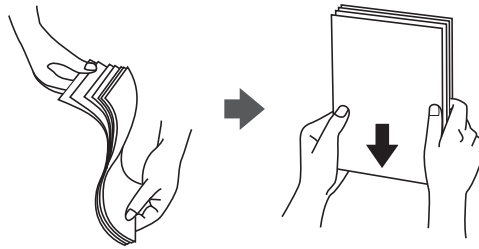
## Ξεκλείδωμα των ρυθμίσεων του εκτυπωτή

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις διαχειριστή**.
3. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή.
4. Επιλέξτε το στοιχείο **Ρύθμιση κλειδώματος** και στη συνέχεια απενεργοποιήστε το.

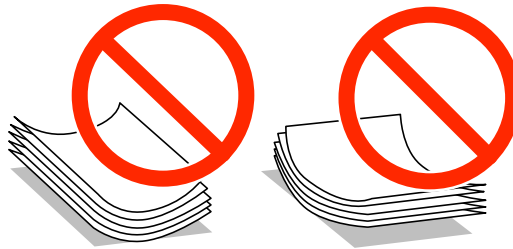
# Τοποθέτηση χαρτιού

## Προφυλάξεις χειρισμού του χαρτιού

- ❑ Διαβάστε τα φύλλα οδηγιών που παρέχονται με το χαρτί.
- ❑ Ξεφυλλίστε και ευθυγραμμίστε τις πλευρές του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε. Μην ξεφυλλίζετε ή κυρτώνετε το φωτογραφικό χαρτί. Διαφορετικά, υπάρχει κίνδυνος καταστροφής της εκτυπώσιμης πλευράς.



- ❑ Αν το χαρτί έχει κυρτώσει, ισιώστε το ή κυρτώστε το ελαφρώς προς την αντίθετη πλευρά πριν το τοποθετήσετε. Η εκτύπωση σε κυρτωμένο χαρτί ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού και κηλίδες στα εκτυπωμένα έγγραφα.



- ❑ Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που είναι κυματιστό, σχισμένο, κομμένο, διπλωμένο, υγρό, υπερβολικά χοντρό, υπερβολικά λεπτό ή χαρτί με αυτοκόλλητα κολλημένα επάνω του. Η χρήση αυτών των τύπων χαρτιού προκαλεί εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες στα εκτυπωμένα έγγραφα.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε χαρτί μεγάλου κόκκου. Αν δεν είστε σίγουροι ποιον τύπο χαρτιού χρησιμοποιείτε, ελέγξτε τη συσκευασία χαρτιού ή επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή για να επιβεβαιώσετε τις προδιαγραφές του χαρτιού.
- ❑ Τινάζτε και ευθυγραμμίστε τις άκρες των φακέλων πριν από την τοποθέτησή τους. Αν οι στοιβαγμένοι φάκελοι έχουν γεμίσει αέρα, πιέστε τους για να ισιώσουν πριν από την τοποθέτησή τους.



- ❑ Μην χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι κυρτωμένοι ή διπλωμένοι. Η χρήση αυτών των φακέλων προκαλεί εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες μελανιού στο εκτυπωμένο έγγραφο.
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με αυτοκόλλητες επιφάνειες στα πτερύγια ή φακέλους με παράθυρο.
- ❑ Αποφύγετε τη χρήση φακέλων που είναι πολύ λεπτοί, επειδή μπορεί να κυρτώσουν κατά την εκτύπωση.

## Σχετικές πληροφορίες

➔ «Προδιαγραφές εκτυπωτή» στη σελίδα 228

## Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες

Η Epson συνιστά τη χρήση αυθεντικού χαρτιού Epson για να εξασφαλίσετε εκτυπωμένα έγγραφα υψηλής ποιότητας.

### Γνήσιο χαρτί Epson

Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα)			Εκτύπωση διπλής όψης
		Κασέτα χαρτιού 1	Κασέτα χαρτιού 2	Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	1	Αυτόματα Μη αυτόματη *
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3, A4, 13×18 cm (5×7 in.), ευρύ μέγεθος 16:9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 in.)	20	–	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	20	–	1	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3, A4	80	–	1	–

\* Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 30 φύλλα χαρτιού με τη μια πλευρά ήδη εκτυπωμένη.

#### Σημείωση:

- ❑ Η διαθεσιμότητα του χαρτιού διαφέρει ανάλογα με την τοποθεσία. Για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με τη διαθεσιμότητα του χαρτιού στην περιοχή σας, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.
- ❑ Κατά την εκτύπωση σε γνήσιο χαρτί Epson σε προεπιλεγμένο από τον χρήστη μέγεθος, διατίθενται μόνον οι ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης **Βασική** ή **Normal**. Παρότι ορισμένα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή σας δίνουν τη δυνατότητα να επιλέξετε καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης, οι εκτυπώσεις εκτυπώνονται χρησιμοποιώντας **Βασική** ή **Normal**.

## Τοποθέτηση χαρτιού

### Εμπορικώς διαθέσιμο χαρτί

Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα ή φάκελοι)			Εκτύπωση διπλής όψης
		Κασέτα χαρτιού 1	Κασέτα χαρτιού 2	Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.	
Απλό χαρτί Φωτοαντιγραφικό χαρτί Επιστολόχαρτο Ανακυκλωμένο χαρτί Έγχρωμο χαρτί Επανεκτυπωμένο χαρτί	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5	Μέχρι τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.		1	Αυτόματα Μη αυτόματη* <sup>1</sup>
	A5	Μέχρι τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.	–		–
	A6	–	–	–	
	Καθορίζεται από το χρήστη (mm) 89×127 έως 329×1200 mm	1	–	1	Αυτόματη* <sup>2</sup> Μη αυτόματη
Καθορίζεται από το χρήστη (mm) 182×257 έως 329×1200 mm	–	1	–	Αυτόματη* <sup>3</sup> Μη αυτόματη	
Χοντρό χαρτί	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, Καθορισμένο από το χρήστη	–	–	1	–
Φάκελος	Envelope #10, Envelope DL, Envelope C4, Envelope C6	10	–	1	–

\*1 Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 30 φύλλα χαρτιού με τη μια πλευρά ήδη εκτυπωμένη.

\*2 Καθορισμένο από το χρήστη (Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης): 148×210 (A5) έως 297×431,8 mm

\*3 Καθορισμένο από το χρήστη (Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης): 182×257 (B5) έως 297×431,8 mm

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Όνόματα και λειτουργίες τμημάτων» στη σελίδα 16
- ➔ «Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web» στη σελίδα 244

## Λίστα τύπων χαρτιού

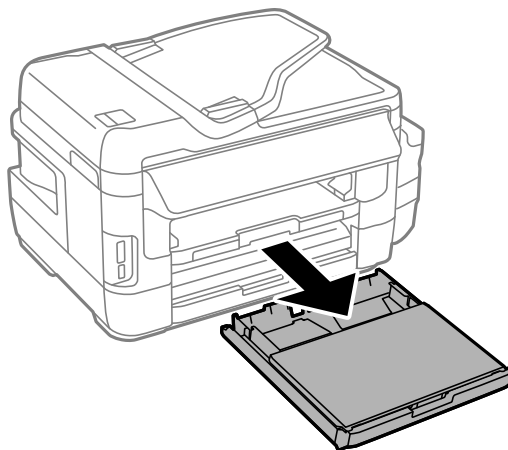
Για να εξασφαλίσετε τα καλύτερα αποτελέσματα εκτύπωσης, επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που ταιριάζει με το χαρτί.

## Τοποθέτηση χαρτιού

Όνομασία μέσου	Τύπος μέσου	
	Πίνακας ελέγχου	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή
Απλό χαρτί, φωτοαντιγραφικό χαρτί Epson Bright White Ink Jet Paper	απλό χαρτί	απλό χαρτί
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper		
Χοντρό χαρτί	Χοντρό χαρτί	Χοντρό χαρτί
Φάκελος	Φάκελος	Φάκελος
Επιστολόχαρτο	Επιστολόχαρτο	Επιστολόχαρτο
Ανακυκλωμένο χαρτί	Ανακυκλωμένο	Ανακυκλωμένο
Επανεκτυπωμένο χαρτί	Προτυπωμένο	Προτυπωμένο
Έγχρωμο χαρτί	Χρώμα	Χρώμα

## Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού

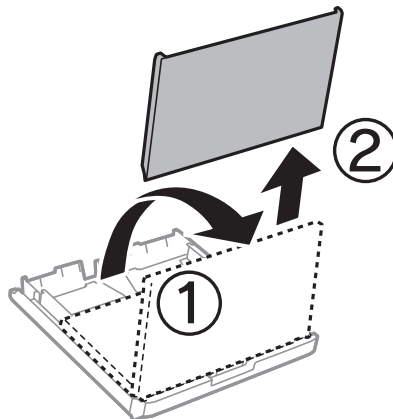
1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι εκτός λειτουργίας και στη συνέχεια τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα χαρτιού.



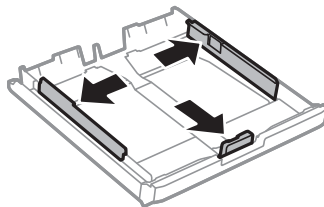


### Τοποθέτηση χαρτιού

2. Αφαιρέστε το κάλυμμα κασέτας χαρτιού από το κασέτα χαρτιού.

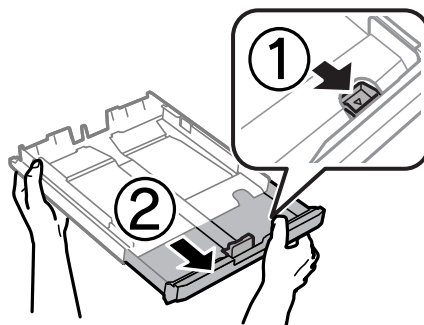


3. Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στη μέγιστη θέση τους.

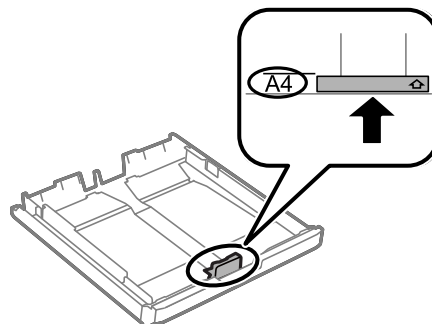


**Σημείωση:**

Κατά τη χρήση χαρτιού μεγαλύτερου από μέγεθος A4, επεκτείνετε την κασέτα χαρτιού.

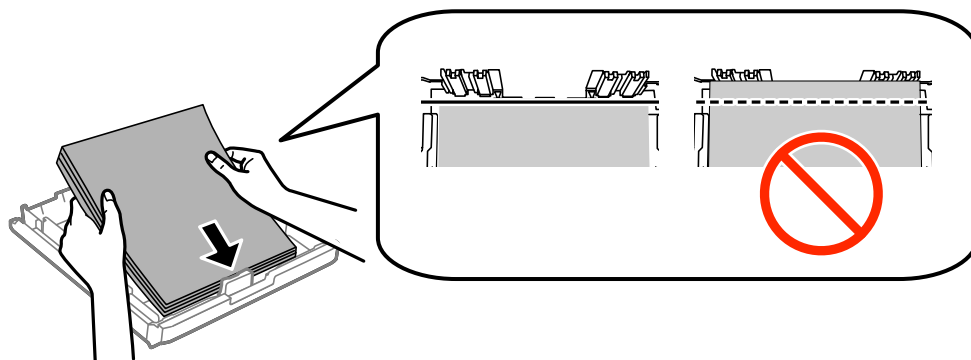


4. Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό για να προσαρμόσετε το μέγεθος χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

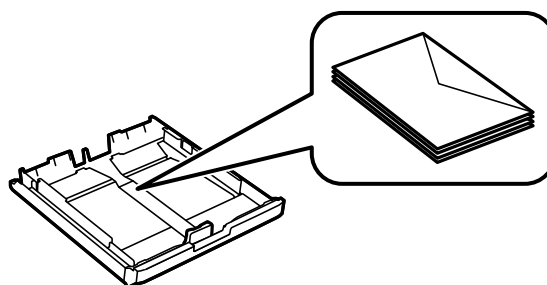


### Τοποθέτηση χαρτιού

5. Με την εκτυπώσιμη πλευρά να κοιτάζει προς τα κάτω, τοποθετήστε χαρτί πάνω στον μπροστινό πλαϊνό οδηγό.



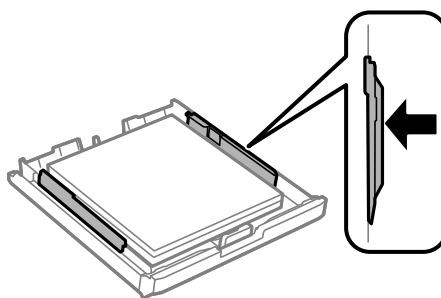
Για φακέλους:



**!** **Σημαντικό:**

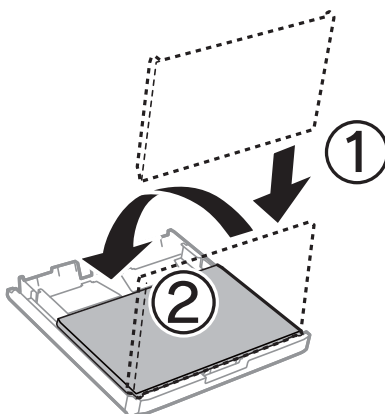
Μην τοποθετείτε περισσότερα φύλλα από το μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί για το χαρτί. Για απλό χαρτί, μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή κάτω από το σύμβολο τριγώνου στο εσωτερικό του πλαϊνού οδηγού.

6. Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς προς τα άκρα του χαρτιού.



## Τοποθέτηση χαρτιού

7. Επανατοποθετήστε το κάλυμμα κασέτας χαρτιού.

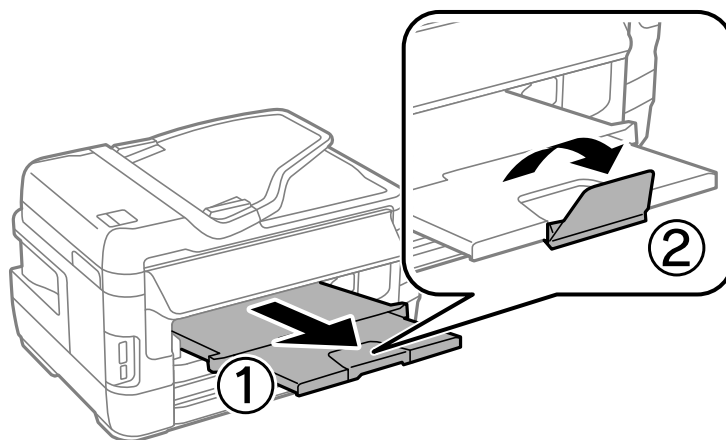


8. Εισάγετε την κασέτα χαρτιού μέχρι τέρμα.
9. Στον πίνακα ελέγχου, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε στη κασέτα χαρτιού.

**Σημείωση:**

Μπορείτε επίσης να προβάλετε την οθόνη ρυθμίσεων για το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού επιλέγοντας **Ρύθμιση > Ρύθμιση χαρτιού**.

10. Σύρετε το δίσκο εξόδου προς τα έξω.



### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού του χαρτιού» στη σελίδα 45
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46

---

## Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.

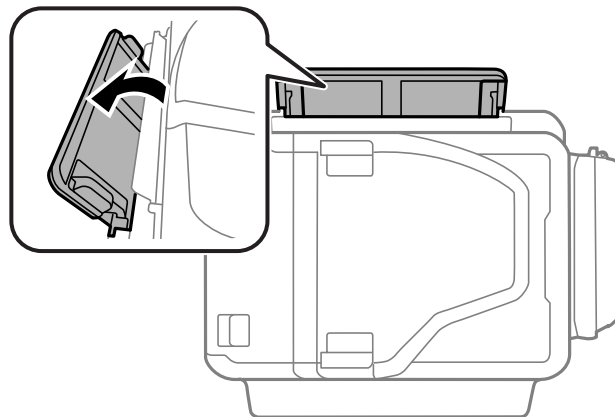
Μπορείτε να τοποθετήσετε ένα μόνο φύλλο όλων των τύπων υποστηριζόμενου χαρτιού στο πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.. Μπορείτε, επίσης, να τοποθετείτε πιο παχύ χαρτί (έως 0,3 mm παχύ) και προτρυπημένο χαρτί που δεν μπορεί να τοποθετηθεί στο κασέτα χαρτιού. Ωστόσο, ακόμα και αν το πάχος είναι εντός του εύρους, ορισμένα χαρτιά ενδέχεται να μην τροφοδοτηθούν σωστά, ανάλογα με τη σκληρότητά τους.

## Τοποθέτηση χαρτιού

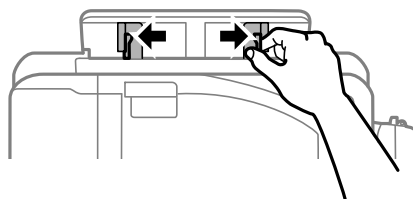
**!** **Σημαντικό:**

Μην τοποθετείτε χαρτί στην υποδοχή πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. μέχρι να σας ζητηθεί από τον εκτυπωτή. Διαφορετικά, μπορεί να αρχίζει να εξάγεται κενό χαρτί.

1. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
  - Κατά την εκτύπωση μέσω του πίνακα ελέγχου: Επιλέξτε πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Πηγή χαρτιού**, κάντε άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **◆**.
  - Κατά την εκτύπωση μέσω υπολογιστή: Επιλέξτε πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Τροφοδοσία χαρτιού**, πραγματοποιήστε άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου που θα σας ζητά να τοποθετήσετε χαρτί. Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες, για να τοποθετήσετε το χαρτί.
3. Ανοίξτε το πίσω υποδ. τροφ. χαρτ..

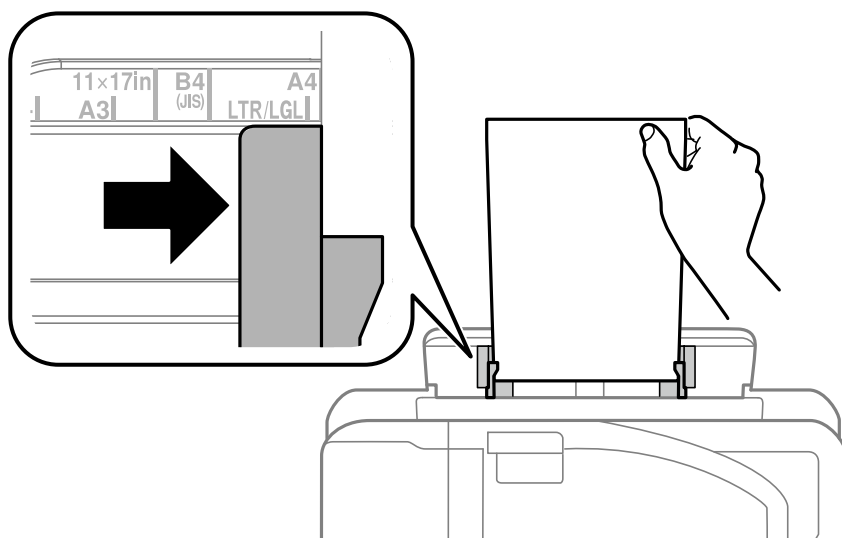


4. Κυλήστε προς τα έξω τους πλαϊνούς οδηγούς.

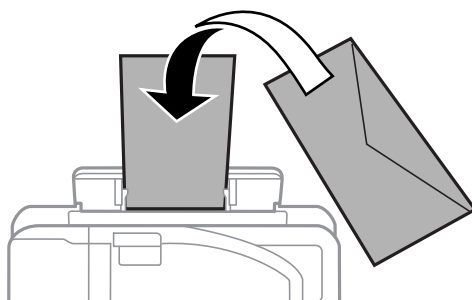


## Τοποθέτηση χαρτιού

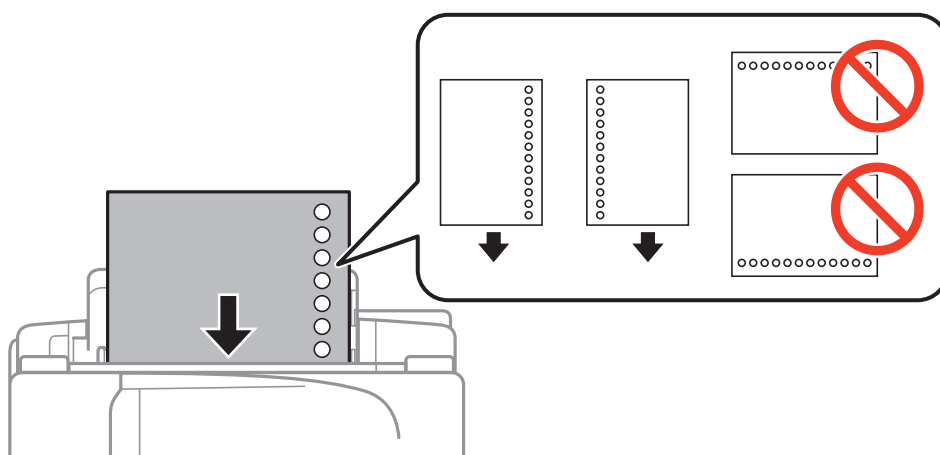
5. Ενώ κρατάτε ένα μόνο φύλλο χαρτιού στο κέντρο της υποδοχής πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. με την εκτυπώσιμη όψη προς τα επάνω, σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς προς τις άκρες του χαρτιού.



- Φάκελοι



- Διάτρητο χαρτί

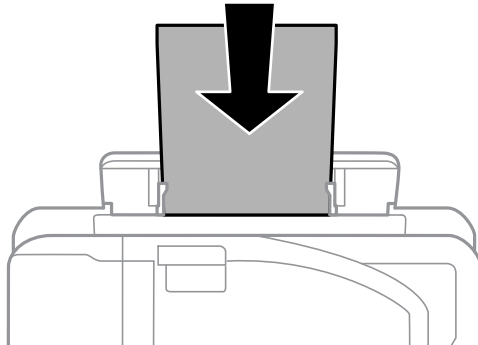


### Σημείωση:

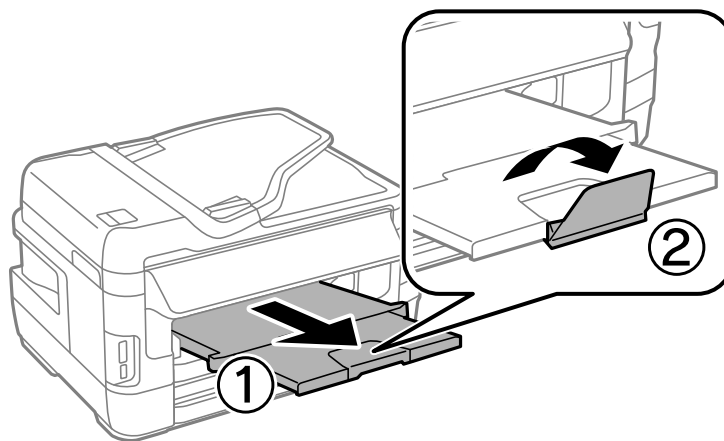
- Τοποθετήστε ένα μόνο φύλλο απλού χαρτιού συγκεκριμένου μεγέθους με οπές δεσίματος στα αριστερά και τα δεξιά.
- Προσαρμόστε τη θέση εκτύπωσης του αρχείου σας για να αποφύγετε την εκτύπωση πάνω από τις οπές.
- Η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης δεν είναι διαθέσιμη για διάτρητο από πριν χαρτί.


## Τοποθέτηση χαρτιού

6. Εισάγετε το χαρτί μέχρι ο εκτυπωτής να αρχίσει να τραβά χαρτί προς τα μέσα.



7. Σύρετε το δίσκο εξόδου προς τα έξω.



8. Πατήστε το κουμπί  για την έναρξη της εκτύπωσης.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού του χαρτιού» στη σελίδα 45
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46

# Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Χρησιμοποιήστε το γυαλί σαρωτή για πρωτότυπα που δεν υποστηρίζονται από τον ADF.

Μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλά πρωτότυπα και επίσης και τις δύο σελίδες των πρωτοτύπων ταυτόχρονα με τον ADF.

## Διαθέσιμα πρωτότυπα στο ADF

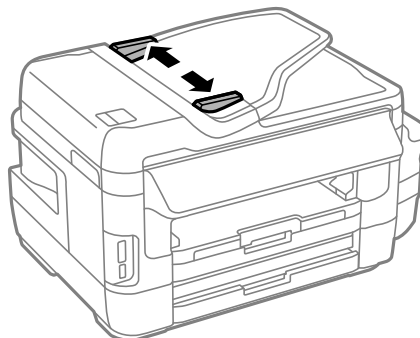
Διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού	A5 έως A3, Ledger
Τύπος χαρτιού	Απλό χαρτί
Πάχος χαρτιού (βάρος χαρτιού)	64 έως 95 g/m <sup>2</sup>
Χωρητικότητα τοποθέτησης	35 φύλλα ή 3.5 mm

Για να αποτραπούν τυχόν εμπλοκές χαρτιού, αποφεύγετε να τοποθετείτε τα παρακάτω πρωτότυπα στο ADF. Για αυτούς τους τύπους, χρησιμοποιήστε τη γυαλί σαρωτή.

- Πρωτότυπα που έχουν σχιστεί, είναι διπλωμένα, ζαρωμένα, κατεστραμμένα ή σε μορφή σωλήνα
- Πρωτότυπα με οπές διακορευτή
- Πρωτότυπα που διατηρούνται μαζί με ταινία, συρραπτικό, συνδετήρες κ.λπ.
- Πρωτότυπα που έχουν αυτοκόλλητα ή ετικέτες κολλημένα επάνω τους.
- Πρωτότυπα που είναι κομμένα ακανόνιστα ή με λάθος γωνία
- Πρωτότυπα που είναι δεμένα
- OHP, χαρτί θερμικής μεταφοράς ή πλάτες άνθρακα

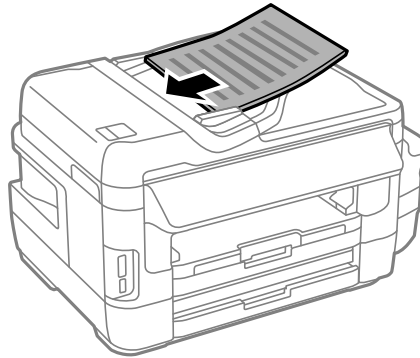
## Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

1. Ευθυγραμμίστε τα άκρα των πρωτοτύπων.
2. Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



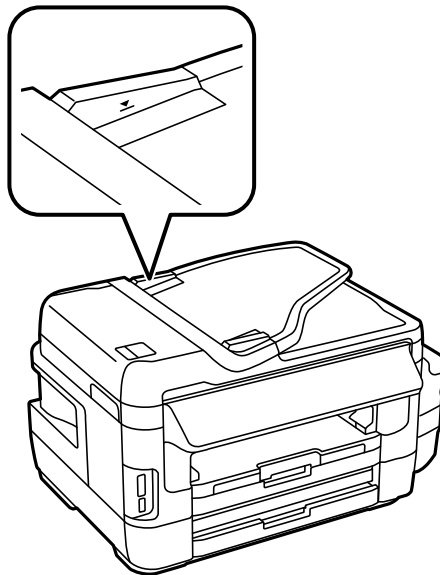
### Τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο κέντρο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, στραμμένα προς τα επάνω.



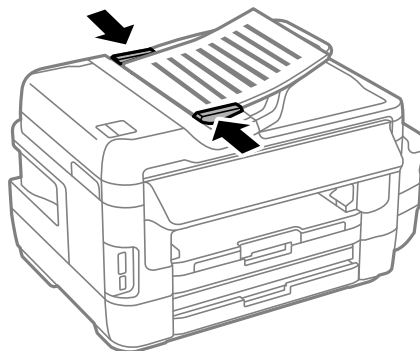
**!** **Σημαντικό:**

- ❑ Μην τοποθετείτε πρωτότυπα πάνω από τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον ADF.



- ❑ Μην προσθέτετε πρωτότυπα κατά τη σάρωση.

4. Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων προς τα άκρα των πρωτοτύπων.





## Τοποθέτηση πρωτοτύπων

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Διαθέσιμα πρωτότυπα στο ADF» στη σελίδα 55

## Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο ADF για αντιγραφή σε διάταξη 2 σε 1

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα προς τη σωστή κατεύθυνση και επιλέξτε τη ρύθμιση προσανατολισμού.

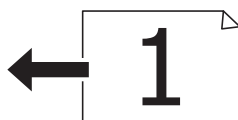
- Πρωτότυπα κατακόρυφης κατεύθυνσης: Επιλέξτε **Κατακόρυφα** στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Αντιγρ. > Ρυθμίσ > Προσανατ. εγγρ > Κατακόρυφα



- Πρωτότυπα οριζόντιας κατεύθυνσης: Επιλέξτε **Οριζόντια** στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Αντιγρ. > Ρυθμίσ > Προσανατ. εγγρ > Οριζόντια



---

## Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή



### Προσοχή:

Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας κατά το άνοιγμα ή το κλείσιμο του καλύμματος εγγράφων. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

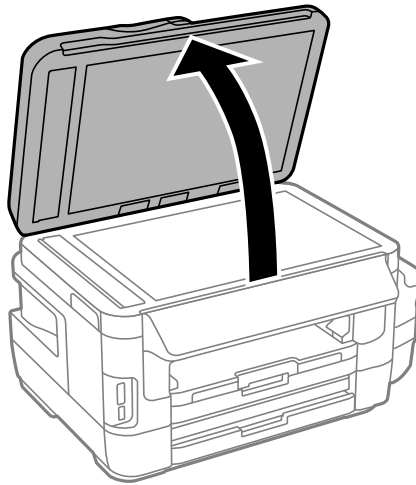


### Σημαντικό:

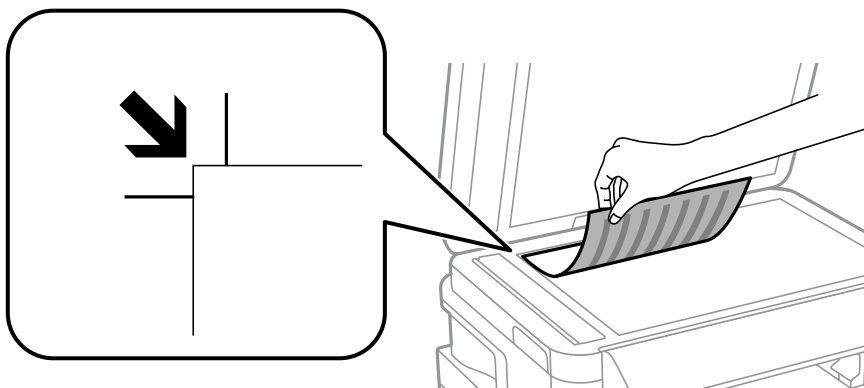
Όταν τοποθετείτε ογκώδη πρωτότυπα, όπως για παράδειγμα βιβλία, εμποδίστε την αντανάκλαση του εξωτερικού φωτός απευθείας στο γυαλί σαρωτή.

## Τοποθέτηση πρωτοτύπων

1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



2. Αφαιρέστε τυχόν σκόνη ή κηλίδες από το γυαλί σαρωτή.
3. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και σύρετέ το προς το σημάδι της γωνίας.



### Σημείωση:

- Δεν πραγματοποιείται σάρωση για περιοχή 1,5 mm από τα άκρα στο γυαλί σαρωτή.
- Όταν τοποθετείτε πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και στο γυαλί σαρωτή, προτεραιότητα έχουν τα πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

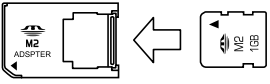
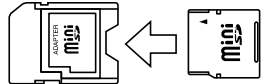

4. Κλείστε απαλά το κάλυμμα.
5. Αφαιρέστε τα πρωτότυπα μετά τη σάρωση.

### Σημείωση:

Αν αφήσετε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα, ενδέχεται να κολλήσουν στην επιφάνεια του γυαλιού.

# Τοποθέτηση κάρτας μνήμης

## Υποστηριζόμενες κάρτες μνήμης

	Memory Stick Duo* Memory Stick PRO Duo* Memory Stick PRO-HG Duo* Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo*
	miniSD* miniSDHC* microSD* microSDHC* microSDXC*
	SD SDHC SDXC

\* Προσαρτήστε έναν προσαρμογέα ανάλογα με την υποδοχή κάρτας μνήμης. Διαφορετικά, η κάρτα μπορεί να σφηνώσει.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Προδιαγραφές υποστηριζόμενης κάρτας μνήμης» στη σελίδα 232](#)

## Τοποθέτηση και αφαίρεση κάρτας μνήμης

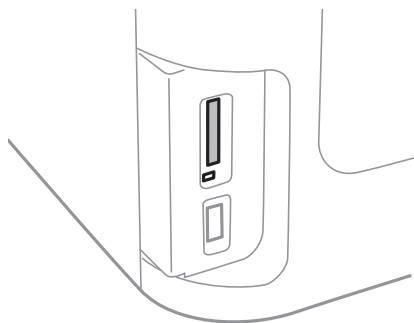
1. Τοποθετήστε μια κάρτα μνήμης στον εκτυπωτή.

Ο εκτυπωτής ξεκινά με την ανάγνωση των δεδομένων και οι ενδεικτικές λυχνίες αναβοσβήνουν. Μόλις η ανάγνωση ολοκληρωθεί, οι ενδεικτικές λυχνίες σταματούν να αναβοσβήνουν και παραμένουν σταθερά αναμμένες.

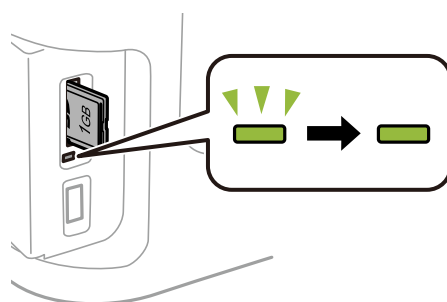
## Τοποθέτηση κάρτας μνήμης

**!** **Σημαντικό:**

- ❑ Τοποθετήστε μια κάρτα μνήμης απευθείας στον εκτυπωτή.
- ❑ Η κάρτα δεν πρέπει να τοποθετείται μέχρι να καλυφθεί πλήρως. Μην προσπαθήσετε να πιέσετε την κάρτα πλήρως μέσα στην υποδοχή.



2. Μόλις ολοκληρώσετε τη χρήση της κάρτας μνήμης, βεβαιωθείτε ότι η ενδεικτική λυχνία δεν αναβοσβήνει και, στη συνέχεια, αφαιρέστε την κάρτα.



**!** **Σημαντικό:**

Αν αφαιρέσετε την κάρτα μνήμης όσο η ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει, ενδέχεται να υπάρξει απώλεια των δεδομένων της κάρτας μνήμης.

**Σημείωση:**

Αν πραγματοποιείτε πρόσβαση στην κάρτα μνήμης από υπολογιστή, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τον υπολογιστή για την ασφαλή αφαίρεση αποσπώμενης συσκευής.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Πρόσβαση σε Εξωτερική συσκευή αποθήκευσης από Υπολογιστή» στη σελίδα 241](#)

# Διαχείριση επαφών

Η καταχώριση μιας λίστας επαφών σας επιτρέπει να εισαγάγετε εύκολα προορισμούς. Μπορείτε να καταχωρήσετε έως 200 καταχωρίσεις και μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λίστα επαφών όταν εισάγετε έναν αριθμό φαξ, εισάγετε έναν προορισμό για την επισύναψη μιας σαρωμένης εικόνας σε ένα email και να αποθηκεύσετε μία σαρωμένη εικόνα σε έναν φάκελο δικτύου.

Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε επαφές στο διακομιστή LDAP. Ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή* για να καταχωρίσετε επαφές στο διακομιστή LDAP.

---

## Καταχώριση επαφών

### Σημείωση:

Πριν την καταχώριση επαφών, βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει επίσης τις παραμέτρους του διακομιστή email για τη χρήση της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.


1. Επιλέξτε **Επαφές** από την αρχική οθόνη, την επιλογή **Σάρωση** ή την επιλογή **Φαξ**.
2. Πατήστε **Μενού** και στη συνέχεια επιλέξτε **Προσθήκη καταχώρισης**.
3. Επιλέξτε το είδος της επαφής που επιθυμείτε να καταχωρήσετε.
  - Φαξ: Καταχωρήστε μια επαφή (αριθμό φαξ) για να στείλετε ένα φαξ.
  - Email: Καταχωρήστε μια διεύθυνση email για να στείλετε μια σαρωμένη εικόνα ή να προωθήσετε ένα ληφθέν φαξ.
  - Φάκελος δικτ./FTP: Καταχωρήστε ένα φάκελο δικτύου για να αποθηκεύσετε μια σαρωμένη εικόνα ή ένα ληφθέν φαξ.

### Σημείωση:

Αυτή η οθόνη εμφανίζεται όταν ανοίγετε τη λίστα επαφών από την αρχική οθόνη.

4. Επιλέξτε τον αριθμό καταχώρισης που επιθυμείτε να δηλώσετε.
5. Προβείτε στις απαραίτητες ρυθμίσεις για κάθε λειτουργία.

### Σημείωση:

Κατά την εισαγωγή ενός αριθμού φαξ, πληκτρολογήστε έναν εξωτερικό κωδικό πρόσβασης στην αρχή του αριθμού φαξ αν το τηλεφωνικό σας σύστημα είναι PBX και χρειάζεστε τον κωδικό πρόσβασης για εξωτερική γραμμή. Αν ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί στη ρύθμιση **Τύπος γραμμής**, εισαγάγετε μια δίεση (#) αντί του πραγματικού κωδικού πρόσβασης. Για να προσθέσετε μια παύση (παύση για τρία δευτερόλεπτα) κατά την κλήση, πληκτρολογήστε ένα ενωτικό πατώντας .

6. Πατήστε **Αποθήκευση**.

### Σημείωση:

- Για την επεξεργασία ή τη διαγραφή μιας καταχώρισης, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών στα δεξιά της καταχώρισης προορισμού και στη συνέχεια πατήστε **Επεξεργασία** ή **Διαγραφή**.
- Μπορείτε να καταχωρίσετε μια διεύθυνση που είναι καταχωρισμένη στο διακομιστή LDAP στην τοπική λίστα επαφών του εκτυπωτή. Προβάλετε μια καταχώριση, και στη συνέχεια πατήστε **Αποθήκευση**.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Χρήση διακομιστή Email» στη σελίδα 242

## Καταχώριση ομαδοποιημένων επαφών

Η προσθήκη επαφών σε μια ομάδα σας επιτρέπει να αποστείλετε ένα φαξ ή μια σαρωμένη εικόνα μέσω email σε πολλαπλούς προορισμούς ταυτόχρονα.

1. Επιλέξτε **Επαφές** από την αρχική οθόνη, την επιλογή **Σάρωση** ή την επιλογή **Φαξ**.
2. Πατήστε **Μενού** και στη συνέχεια επιλέξτε **Προσθήκη ομάδας**.
3. Επιλέξτε τον τύπο ομαδικής διεύθυνσης που επιθυμείτε να καταχωρήσετε.
  - Φαξ: Καταχωρήστε μια επαφή (αριθμό φαξ) για να στείλετε ένα φαξ.
  - Email: Καταχωρήστε μια διεύθυνση email για να στείλετε μια σαρωμένη εικόνα ή να προωθήσετε ένα ληφθέν φαξ.

### Σημείωση:

Αυτή η οθόνη εμφανίζεται όταν ανοίγετε τη λίστα επαφών από την αρχική οθόνη.

4. Επιλέξτε τον αριθμό καταχώρισης που επιθυμείτε να δηλώσετε.
5. Πληκτρολογήστε **Όνομα** και **Λέξη ευρετηρίου** και στη συνέχεια πατήστε **Συνέχιση**.
6. Πατήστε το πλαίσιο ελέγχου των επαφών τις οποίες επιθυμείτε να καταχωρίσετε στην ομάδα.

### Σημείωση:

Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 199 επαφές.

Για να αποεπιλέξετε, πατήστε εκ νέου το πλαίσιο ελέγχου της επαφής.

7. Πατήστε **Αποθήκευση**.

### Σημείωση:

Για την επεξεργασία ή τη διαγραφή μιας ομαδοποιημένης επαφής, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών στα δεξιά της ομαδοποιημένης επαφής προορισμού και στη συνέχεια πατήστε **Επεξεργασία** ή **Διαγραφή**.

## Καταχώριση επαφών σε υπολογιστή

Χρησιμοποιώντας το EpsonNet Config, μπορείτε να δημιουργήσετε μία λίστα επαφών στον υπολογιστή σας και να την εισαγάγετε στον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του EpsonNet Config για λεπτομέρειες.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«EpsonNet Config» στη σελίδα 177](#)

## Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των επαφών μέσω υπολογιστή

Χρησιμοποιώντας το EpsonNet Config, μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας στον υπολογιστή για τα στοιχεία επικοινωνίας που είναι αποθηκευμένα στον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του EpsonNet Config για λεπτομέρειες.

Τα δεδομένα των επαφών ενδέχεται να χαθούν λόγω δυσλειτουργίας του εκτυπωτή. Συνιστούμε τη δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας των δεδομένων κάθε φορά που τα ενημερώνετε. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν

## Διαχείριση επαφών

απώλεια, δημιουργία αρχείου καταγραφής ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«EpsonNet Config» στη σελίδα 177](#)

# Εκτύπωση

## Εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να εκτυπώνετε δεδομένα από μια κάρτα μνήμης ή μια εξωτερική συσκευή USB.

### Εκτύπωση αρχείου JPEG

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.

**Σημαντικό:**

- Κατά την τοποθέτηση στην κασέτα χαρτιού, κάντε τις ρυθμίσεις του χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου.
- Στην περίπτωση τοποθέτησης χαρτιού στην υποδοχή πίσω υποδ. τροφ. χαρτ., μη τοποθετήσετε το χαρτί μέχρι να σας ζητηθεί από τον εκτυπωτή.

2. Τοποθετήστε μια συσκευή μνήμης.

**Σημαντικό:**

Μην αφαιρέσετε την κάρτα μνήμης μέχρι να ολοκληρωθεί η εκτύπωση.

3. Εισέλθετε σε λειτουργία **Συσκευή μνήμης** από το Αρχικό μενού.

4. Επιλέξτε **JPEG**.

**Σημείωση:**

- Αν έχετε περισσότερες από 999 εικόνες στη συσκευή μνήμης, οι εικόνες διαχωρίζονται αυτόματα σε ομάδες και εμφανίζεται η οθόνη επιλογής ομάδων. Επιλέξτε την ομάδα που περιέχει την εικόνα που επιθυμείτε να εκτυπώσετε. Οι εικόνες ταξινομούνται με βάση την ημερομηνία λήψης.
- Για να επιλέξετε μια άλλη ομάδα, επιλέξτε το μενού με τον τρόπο που φαίνεται παρακάτω.  
**Συσκευή μνήμης > JPEG > Επιλογές > Επιλογή Ομάδας.**

5. Επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να εκτυπώσετε.

6. Πληκτρολογήστε τον αριθμό εκτυπώσεων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

7. Πατήστε **Προσαρμογές** για να κάνετε τις ρυθμίσεις προσαρμογής χρώματος.

**Σημείωση:**

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανατρέξτε στα μενού για τη συσκευή μνήμης.

8. Πατήστε το κουμπί **Σ**.

**Σημείωση:**

Για να επιλέξετε περισσότερες εικόνες, πατήστε το κουμπί **Σ** και στη συνέχεια επαναλάβετε το βήμα 5 ή κάντε οριζόντια σάρωση για να αλλάξετε την εικόνα. Επαναλάβετε τα βήματα 6 έως 7.




## Εκτύπωση

9. Επιλέξτε **Ρυθμίσι** για να κάνετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

**Σημείωση:**

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανατρέξτε στα μενού για τη συσκευή μνήμης.

10. Πατήστε **Συνέχιση** για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

11. Πατήστε ένα από τα κουμπιά  για να ορίσετε τη λειτουργία χρώματος και, στη συνέχεια, ξεκινήστε την εκτύπωση.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Τοποθέτηση κάρτας μνήμης» στη σελίδα 59
- ➔ «Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης» στη σελίδα 66

## Εκτύπωση αρχείου TIFF

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.



**Σημαντικό:**

- Κατά την τοποθέτηση στην κασέτα χαρτιού, κάντε τις ρυθμίσεις του χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου.
- Στην περίπτωση τοποθέτησης χαρτιού στην υποδοχή πίσω υποδ. τροφ. χαρτ., μη τοποθετήσετε το χαρτί μέχρι να σας ζητηθεί από τον εκτυπωτή.

2. Τοποθετήστε μια συσκευή μνήμης.



**Σημαντικό:**

Μην αφαιρέσετε την κάρτα μνήμης μέχρι να ολοκληρωθεί η εκτύπωση.

3. Επιλέξτε **Συσκευή μνήμης** από το Αρχικό μενού.

4. Επιλέξτε **TIFF**.

5. Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.


6. Ελέγξτε τις πληροφορίες του αρχείου και, στη συνέχεια, πατήστε **Συνέχιση**.


7. Πληκτρολογήστε τον αριθμό εκτυπώσεων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

8. Επιλέξτε **Ρυθμίσι** για να κάνετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

**Σημείωση:**

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανατρέξτε στα μενού για τη συσκευή μνήμης.

9. Πατήστε το κουμπί  και, στη συνέχεια, πατήστε **Συνέχιση** για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

10. Πατήστε ένα από τα κουμπιά  για να ορίσετε τη λειτουργία χρώματος και, στη συνέχεια, ξεκινήστε την εκτύπωση.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Τοποθέτηση κάρτας μνήμης» στη σελίδα 59
- ➔ «Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης» στη σελίδα 66

## Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης

### Σημείωση:

Τα διαθέσιμα μενού ποικίλλουν ανάλογα με τη μορφή του αρχείου που εκτυπώνετε.

### Μορφή αρχείου

Επιλέξτε JPEG ή TIFF για να εκτυπώσετε το αρχείο στη συσκευή μνήμης.

### Αριθμός αντιγράφων

Πληκτρολογήστε τον αριθμό των εκτυπωμένων εγγράφων.

### Ρυθμίσ

#### Προέλευση χαρτιού

Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε. Όταν επιλέγετε την υποδοχή **Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.**, επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που θέλετε να τοποθετήσετε στην πίσω υποδ. τροφ. χαρτ..

#### Ποιότητα

Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης. Η επιλογή **Βέλτ.** παρέχει εκτύπωση υψηλότερης ποιότητας, αλλά η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι χαμηλότερη.

#### Ημερομηνία

Επιλέξτε τη διάταξη που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση της ημερομηνίας στις φωτογραφίες για φωτογραφίες που περιλαμβάνουν την ημερομηνία που τραβήχτηκαν ή την ημερομηνία που αποθηκεύτηκαν. Η ημερομηνία δεν εκτυπώνεται για ορισμένες διατάξεις.

#### Εφαρ πλαίσ

Αν η αναλογία εικόνας των δεδομένων εικόνας και το μέγεθος χαρτιού διαφέρουν, η εικόνα μεγεθύνεται ή μικρύνεται αυτόματα, ώστε οι μικρές πλευρές να αντιστοιχούν στις μικρές πλευρές του χαρτιού. Η μεγάλη πλευρά της εικόνας περικόπτεται, αν εκτείνεται πέρα από τη μεγάλη πλευρά του χαρτιού. Αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην λειτουργεί για πανοραμικές φωτογραφίες.

#### Διπλ.κατεύθ.

Πραγματοποιεί εκτύπωση ενώ η κεφαλή εκτύπωσης μετακινείται προς τα αριστερά και τα δεξιά. Αν οι κάθετες ή οι οριζόντιες βοηθητικές γραμμές του εκτυπωμένου εγγράφου σας φαίνονται θολές ή μη στοιχισμένες, η απενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας ενδέχεται να επιλύσει το πρόβλημα. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να ελαττώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.

#### Σειρά εκτύπωσης

Επιλέξτε **Τελευταία σελίδα επάνω** για να εκτυπώσετε από την πρώτη σελίδα ενός αρχείου. Επιλέξτε **1η σελίδα επάνω** για να εκτυπώσετε από την τελευταία σελίδα ενός αρχείου.

### Προσαρμογές

## Εκτύπωση

### Διόρθωση φωτογραφίας

Επιλέξτε τη μέθοδο διόρθωσης της εικόνας.

### Διόρθ κόντ ματιών

Διορθώνει τα κόκκινα μάτια στις φωτογραφίες. Οι διορθώσεις δεν εφαρμόζονται στο πρωτότυπο αρχείο, αλλά μόνο στα εκτυπωμένα έγγραφα. Ανάλογα με τον τύπο της φωτογραφίας, ενδέχεται να διορθωθούν και άλλα τμήματα της φωτογραφίας πέραν των ματιών.

## Επιλογές

### Επιλογή εικόνων

Η επιλογή **Επιλογή όλων των εικόνων** επιλέγει όλες τις εικόνες στη συσκευή μνήμης.

### Επιλογή Ομάδας

Επιλέξτε αυτό το μενού για να επιλέξετε διαφορετική ομάδα.

---

## Εκτύπωση από υπολογιστή

Αν δεν μπορείτε να αλλάξετε ορισμένες από τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, ενδέχεται να έχουν περιοριστεί από τον διαχειριστή. Επικοινωνήστε με το διαχειριστή του εκτυπωτή για βοήθεια.

## Βασικά σημεία εκτύπωσης — Windows

### Σημείωση:

- Ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια για επεξήγηση των στοιχείων των ρυθμίσεων. Κάντε δεξί κλικ σε ένα στοιχείο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη **Βοήθεια**.
- Οι λειτουργίες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.

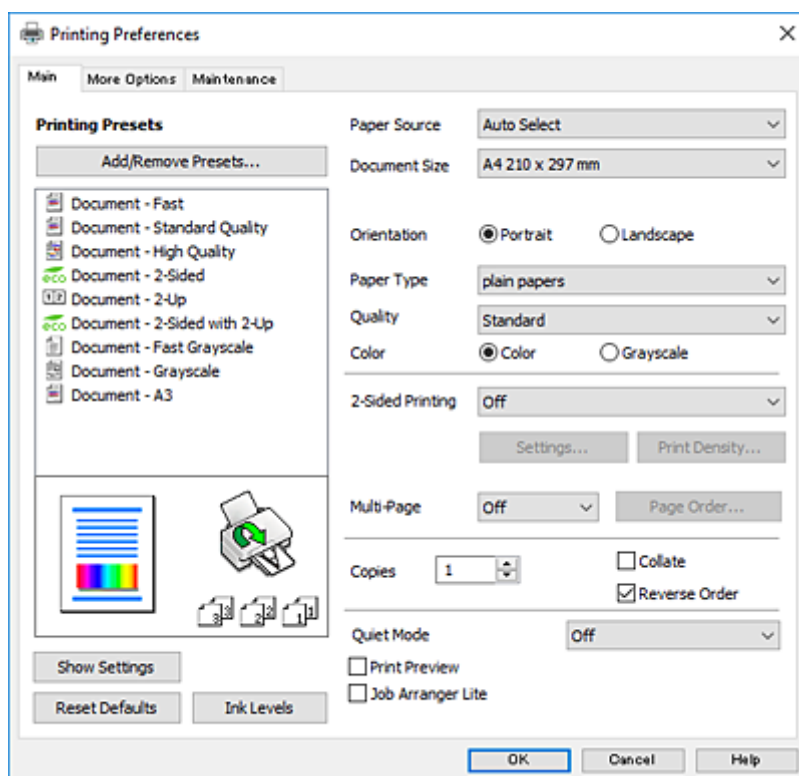
### Σημαντικό:

- Κατά την τοποθέτηση στην κασέτα χαρτιού, κάντε τις ρυθμίσεις του χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου.
- Κατά την τοποθέτηση στην υποδοχή πίσω υποδ. τροφ. χαρτ., ξεκινήστε την εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή προτού τοποθετήσετε χαρτί. Επιλέξτε Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. ως τη ρύθμιση του στοιχείου Τροφοδοσία χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Όταν η εκτύπωση ξεκινήσει, το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σας ενημερώνει ότι η εκτύπωση βρίσκεται σε εξέλιξη. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του εκτυπωτή για την τοποθέτηση του χαρτιού.

2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Ρύθμιση εκτύπωσης** από το μενού **Αρχείο**.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

## Εκτύπωση

5. Επιλέξτε **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.



6. Πραγματοποιήστε τις παρακάτω ρυθμίσεις.
- Τροφοδοσία χαρτιού: Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού στην οποία τοποθετήσατε το χαρτί.
  - Μέγ. χαρτιού: Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε στον εκτυπωτή.
  - Προσανατολισμός: Επιλέξτε τον προσανατολισμό στον οποίο ρυθμίζετε στην εφαρμογή.
  - Τύπος χαρτιού: Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε.
  - Ποιότητα: Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης. Η επιλογή **Υψηλή** παρέχει εκτύπωση υψηλότερης ποιότητας, αλλά η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι χαμηλότερη.
  - Χρώμα: Επιλέξτε **Κλίμακα γκρι** για ασπρόμαυρη εκτύπωση ή εκτύπωση στις αποχρώσεις του γκρι.

### Σημείωση:

- Αν εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας σε απλό χαρτί, σε επιστολόχαρτο ή επανεκτυπωμένο χαρτί, επιλέξτε **Τυπικό-Έντονο** ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Ποιότητα** για να κάνετε το εκτυπωμένο έγγραφο έντονο.
  - Κατά την εκτύπωση σε φακέλους, επιλέξτε **Οριζόντιος** ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Προσανατολισμός**.
7. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 47

## Βασικά σημεία εκτύπωσης — Mac OS X

### Σημείωση:

- ❑ Οι εξηγήσεις στην ενότητα χρησιμοποιούν το *TextEdit* για παράδειγμα. Οι λειτουργίες και οι οθόνες διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.
- ❑ Κατά την εκτύπωση φακέλων, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή για να περιστραφούν τα δεδομένα κατά 180 μοίρες. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

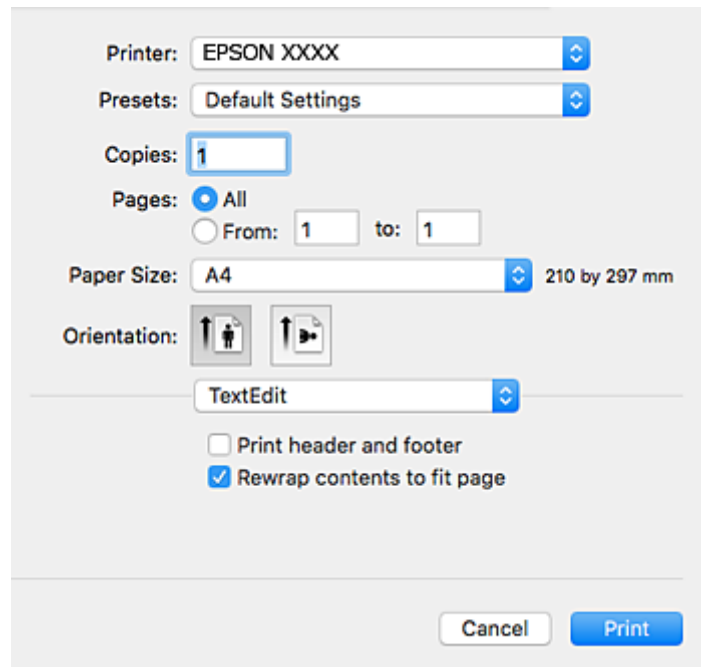
1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.

#### ! Σημαντικό:

- ❑ Κατά την τοποθέτηση στην κασέτα χαρτιού, κάντε τις ρυθμίσεις του χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου.
- ❑ Κατά την τοποθέτηση στην υποδοχή πίσω υποδ. τροφ. χαρτ., ξεκινήστε την εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή προτού τοποθετήσετε χαρτί. Επιλέξτε **Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.** ως τη ρύθμιση του **Τροφοδοσία χαρτιού** στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Όταν η εκτύπωση ξεκινήσει, το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σας ενημερώνει ότι η εκτύπωση βρίσκεται σε εξέλιξη. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του εκτυπωτή για την τοποθέτηση του χαρτιού.

2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**, ή κάποια άλλη εντολή, για πρόσβαση στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.

Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή λεπτομερειών** ή ▼ για επέκταση του παραθύρου εκτύπωσης.



4. Πραγματοποιήστε τις παρακάτω ρυθμίσεις.
  - ❑ Εκτυπωτής: Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
  - ❑ Προεπιλογές: Επιλέξτε αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τις καταχωρημένες ρυθμίσεις.
  - ❑ Μέγεθος χαρτιού: Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε στον εκτυπωτή.

## Εκτύπωση

- Προσανατολισμός: Επιλέξτε τον προσανατολισμό στον οποίο ρυθμίζετε στην εφαρμογή.


**Σημείωση:**

- Δεν εμφανίζονται τα παραπάνω μενού ρύθμισης, κλείστε το παράθυρο εκτύπωσης, επιλέξτε **Ρύθμιση σελίδας** από το μενού **Αρχείο** και κατόπιν κάντε τις ρυθμίσεις.
- Κατά την εκτύπωση σε φακέλους, επιλέξτε τον οριζόντιο προσανατολισμό.

- Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** από το αναδυόμενο μενού.

**Σημείωση:**

Στο Mac OS X v10.8.x ή νεότερες εκδόσεις, αν δεν εμφανίζεται το μενού **Ρυθμίσεις εκτύπωσης**, το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Epson δεν έχει εγκατασταθεί σωστά.

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ)**, καταργήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, προσθέστε τον ξανά. Ανατρέξτε στις παρακάτω οδηγίες για να προσθέσετε έναν εκτυπωτή.

<http://epson.sn>

- Πραγματοποιήστε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

- Τροφοδοσία χαρτιού: Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού στην οποία τοποθετήσατε το χαρτί.
- Τύπος μέσου: Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε.
- Ποιότητα εκτύπωσης: Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης. Η επιλογή **Καλή** παρέχει εκτύπωση υψηλότερης ποιότητας, αλλά η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι χαμηλότερη.
- Κλίμακα γκρι: Επιλέξτε για ασπρόμαυρη εκτύπωση ή εκτύπωση στις αποχρώσεις του γκρι.

**Σημείωση:**

Αν εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας σε απλό χαρτί, σε επιστολόχαρτο ή επανεκτυπωμένο χαρτί, επιλέξτε **Κανονικό-Ζωντανό** ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Ποιότητα εκτ.** για να κάνετε το εκτυπωμένο έγγραφο έντονο.

## Εκτύπωση

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

### Σχετικές πληροφορίες

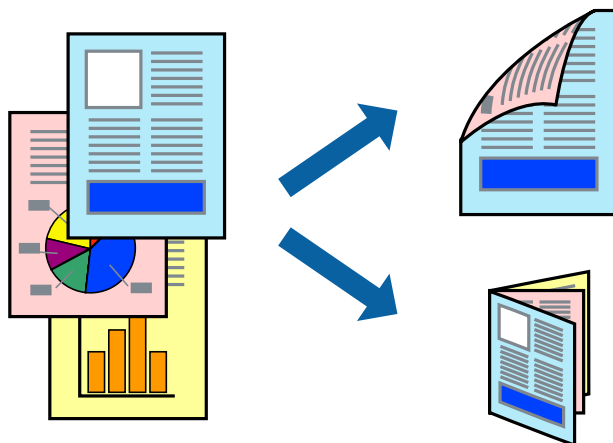
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 47

## Εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες μεθόδους για να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές της σελίδας.

- Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
- Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (για Windows μόνο)  
Όταν ολοκληρωθεί η εκτύπωση της πρώτης σελίδας, γυρίστε το χαρτί από την άλλη πλευρά για να εκτυπώσετε στην άλλη σελίδα.

Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε ένα φυλλάδιο, το οποίο μπορεί να δημιουργηθεί διπλώνοντας το εκτυπωμένο έγγραφο. (Για Windows μόνο)



### Σημείωση:

- Αν δεν χρησιμοποιείτε χαρτί που είναι κατάλληλο για εκτύπωση διπλής όψης, η ποιότητα της εκτύπωσης ενδέχεται να μειωθεί και να υπάρξουν εμπλοκές χαρτιού.
- Ανάλογα με το χαρτί και τα δεδομένα, ενδέχεται να σημειωθεί διαρροή μελανιού στην άλλη όψη του χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46

## Εκτύπωση διπλής όψης - Windows

### Σημείωση:

Η χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης είναι διαθέσιμη όταν είναι ενεργοποιημένο το **EPSON Status Monitor 3**. Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση**, και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.

Η χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη όταν ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται σε δίκτυο ή ως κοινόχρηστος εκτυπωτής.

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
4. Επιλέξτε **Αυτόματο (Βιβλιοδεσία στη μεγάλη πλευρά)**, **Αυτόματο (Βιβλιοδεσία στη μικρή πλευρά)**, **Μη αυτόματο (Βιβλιод. στη μεγάλη πλευρά)**, ή **Μη αυτόματο (Βιβλιод. στη μικρή πλευρά)** από το στοιχείο **Εκτύπωση 2 όψεων** στην **Κύριο** καρτέλα.
5. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις**, προβείτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

### Σημείωση:

Για να εκτυπώσετε ένα πολύπτυχο φυλλάδιο, επιλέξτε το στοιχείο **Φυλλάδιο**.

6. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Πυκνότητα εκτύπωσης**, επιλέξτε τον τύπο εγγράφου από την επιλογή **Επιλέξτε τύπο εγγράφου** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**.

Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή ρυθμίζει αυτόματα τις επιλογές **Ρυθμίσεις** για αυτόν τον τύπο εγγράφου.

### Σημείωση:

Η εκτύπωση ενδέχεται να είναι αργή ανάλογα με το συνδυασμό επιλογών που έχει επιλεγεί για το στοιχείο **Επιλέξτε τύπο εγγράφου** στο παράθυρο **Ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης** και για το στοιχείο **Ποιότητα** στην καρτέλα **Κύριο**.

Για χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψεως, δεν διατίθεται η ρύθμιση **Ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης**.

7. Ρυθμίστε τα λοιπά στοιχεία στις καρτέλες **Κύριο** και **Άλλες επιλογές** όπως απαιτείται και έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.

8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Για χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης, όταν ολοκληρώνεται η εκτύπωση της πρώτης όψης, ένα αναδυόμενο παράθυρο εμφανίζεται στον υπολογιστή. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Βασικά σημεία εκτύπωσης — Windows» στη σελίδα 67

## Εκτύπωση διπλής όψης - Mac OS X

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.



## Εκτύπωση

2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.
4. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης δύο όψεων** από το αναδυόμενο μενού.
5. Επιλέξτε τα δεσίσματα και **Τύπος εγγράφου**.

### Σημείωση:

- Η εκτύπωση ενδέχεται να μην είναι γρήγορη ανάλογα με τη ρύθμιση του στοιχείου **Τύπος εγγράφου**.
- Αν εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας όπως φωτογραφίες ή γραφικά, επιλέξτε **Κείμενο & Γραφικά** ή **Κείμενο & Φωτογραφίες ως ρύθμιση του στοιχείου Τύπος εγγράφου**. Αν η εικόνα εμφανίζει γδαρσίματα ή το μελάνι βγαίνει στο πίσω μέρος του χαρτιού, ρυθμίστε την πυκνότητα εκτύπωσης και τον χρόνο στεγνώματος του χαρτιού κάνοντας κλικ στο βέλος δίπλα από το στοιχείο **Ρυθμίσεις**.

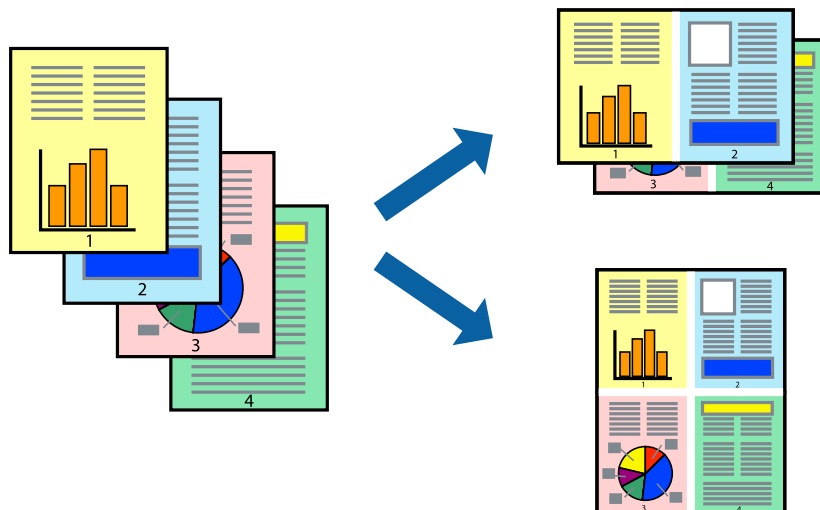
6. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία όπως απαιτείται.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Βασικά σημεία εκτύπωσης — Mac OS X» στη σελίδα 69

## Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο

Μπορείτε να εκτυπώσετε δύο ή τέσσερις σελίδες δεδομένων σε ένα φύλλο χαρτιού.



## Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο - Windows

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

## Εκτύπωση

4. Επιλέξτε **Εκτύπωση 2-Υρ** ή **Εκτύπωση 4-Υρ** ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Πολλές σελίδες** στην καρτέλα **Κύριο**.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σειρά σελίδων**, προβείτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις, και έπειτα κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο.
6. Ρυθμίστε τα λοιπά στοιχεία στις καρτέλες **Κύριο** και **Άλλες επιλογές** όπως απαιτείται και έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Βασικά σημεία εκτύπωσης — Windows» στη σελίδα 67

## Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο - Mac OS X

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.
4. Επιλέξτε **Διάταξη** από το αναδυόμενο μενού.
5. Ρυθμίστε τον αριθμό των σελίδων στο στοιχείο **Σελίδες ανά φύλλο**, την **Κατεύθυνση διάταξης** (σειρά σελίδων) και τα **Περιθώρια**.
6. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία όπως απαιτείται.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Βασικά σημεία εκτύπωσης — Mac OS X» στη σελίδα 69

## Εκτύπωση με προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε εκτύπωση προσαρμοσμένη στο μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε στον εκτυπωτή.



### Εκτύπωση με προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού - Windows

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
4. Προβείτε στις ακόλουθες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Άλλες επιλογές**.
  - Μέγ. χαρτιού: Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού στο οποίο ρυθμίζετε στην εφαρμογή.
  - Χαρτί εξόδου: Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε στον εκτυπωτή.  
Το στοιχείο **Προσαρμογή σε σελίδα** επιλέγεται αυτόματα.
- Σημείωση:**  
*Αν θέλετε να εκτυπώσετε μια σμικρυνμένη εικόνα στο κέντρο της σελίδας, επιλέξτε **Κέντρο**.*
5. Ρυθμίστε τα λοιπά στοιχεία στις καρτέλες **Κύριο** και **Άλλες επιλογές** όπως απαιτείται και έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Βασικά σημεία εκτύπωσης — Windows» στη σελίδα 67

### Εκτύπωση με προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού - Mac OS X

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.

## Εκτύπωση

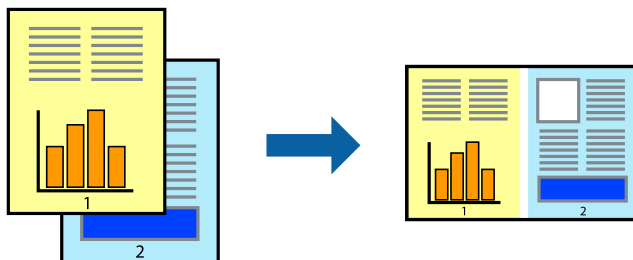
4. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού στο οποίο ρυθμίζετε την εφαρμογή ως τη ρύθμιση **Μέγεθος χαρτιού**.
5. Επιλέξτε **Διαχείριση χαρτιού** από το αναδυόμενο μενού.
6. Επιλέξτε **Προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού**.
7. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε στον εκτυπωτή ως τη ρύθμιση **Μέγεθος χαρτιού προορισμού**.
8. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία όπως απαιτείται.
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Βασικά σημεία εκτύπωσης — Mac OS X» στη σελίδα 69

## Εκτύπωση πολλαπλών αρχείων ταυτόχρονα (μόνο για Windows)

Το **Βασική ταξινόμηση εργασιών** σας επιτρέπει να συνδυάσετε πολλαπλά αρχεία που έχουν δημιουργηθεί από διαφορετικές εφαρμογές και να τα εκτυπώσετε ως ενιαία εργασία εκτύπωσης. Μπορείτε να προσδιορίσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης για συνδυασμένα αρχεία, όπως διάταξη, σειρά εκτύπωσης και προσανατολισμό.



1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
4. Επιλέξτε **Βασική ταξινόμηση εργασιών** στην καρτέλα **Κύριο**.
5. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Το παράθυρο **Βασική ταξινόμηση εργασιών** εμφανίζεται και η εργασία εκτύπωσης προστίθεται στο **Έργο εκτύπωσης**.

## Εκτύπωση

7. Με το παράθυρο **Βασική ταξινόμηση εργασιών** ανοιχτό, ανοίξτε το αρχείο που επιθυμείτε να συνδυάσετε με το τρέχον αρχείο και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 6.

### Σημείωση:

- ❑ Αν κλείσετε το παράθυρο **Βασική ταξινόμηση εργασιών**, το μη αποθηκευμένο Έργο εκτύπωσης διαγράφεται. Για να γίνει αργότερα η εκτύπωση, επιλέξτε **Αποθήκευση** από το μενού **Αρχείο**.
- ❑ Για να ανοίξετε μια Έργο εκτύπωσης που είναι αποθηκευμένη στο **Βασική ταξινόμηση εργασιών**, κάντε κλικ στην επιλογή **Βασική ταξινόμηση εργασιών** στην καρτέλα **Συντήρηση** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Έπειτα, επιλέξτε **Άνοιγμα** από το μενού **Αρχείο** για να επιλέξετε το αρχείο. Η επέκταση των αποθηκευμένων αρχείων είναι «.ecl».

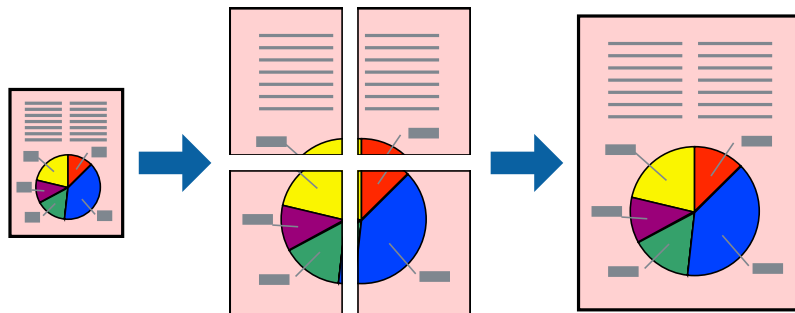
8. Επιλέξτε τα μενού **Διάταξη** και **Επεξεργασία** από τη **Βασική ταξινόμηση εργασιών** για να επεξεργαστείτε το **Έργο εκτύπωσης** σύμφωνα με τις ανάγκες σας. Ανατρέξτε στο **Βασική ταξινόμηση εργασιών** για λεπτομέρειες.
9. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Βασικά σημεία εκτύπωσης — Windows» στη σελίδα 67

## Εκτύπωση μιας εικόνας σε πολλαπλά φύλλα για τη δημιουργία μιας αφίσας (μόνο για Windows)

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώνετε μια εικόνα σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού. Μπορείτε να δημιουργήσετε μια μεγάλη αφίσα κολλώντας τα μαζί.



1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
4. Επιλέξτε **Αφίσα 2x1**, **Αφίσα 2x2**, **Αφίσα 3x3** ή **Αφίσα 4x4** από το στοιχείο **Πολλές σελίδες** στην **Κύριο** καρτέλα.
5. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις**, προβείτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

### Σημείωση:

Οι **Εκτύπωση οδηγιών αποκοπής** σας επιτρέπουν να εκτυπώσετε έναν οδηγό κοπής.

## Εκτύπωση

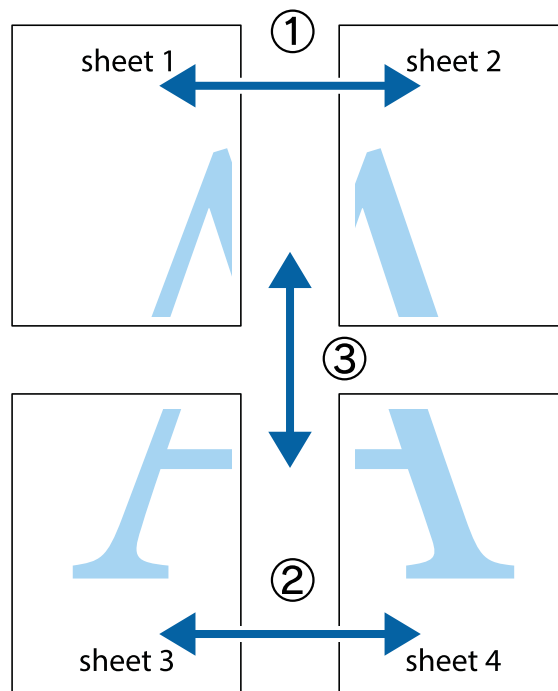
6. Ρυθμίστε τα λοιπά στοιχεία στις καρτέλες **Κύριο** και **Άλλες επιλογές** όπως απαιτείται και έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Βασικά σημεία εκτύπωσης — Windows» στη σελίδα 67

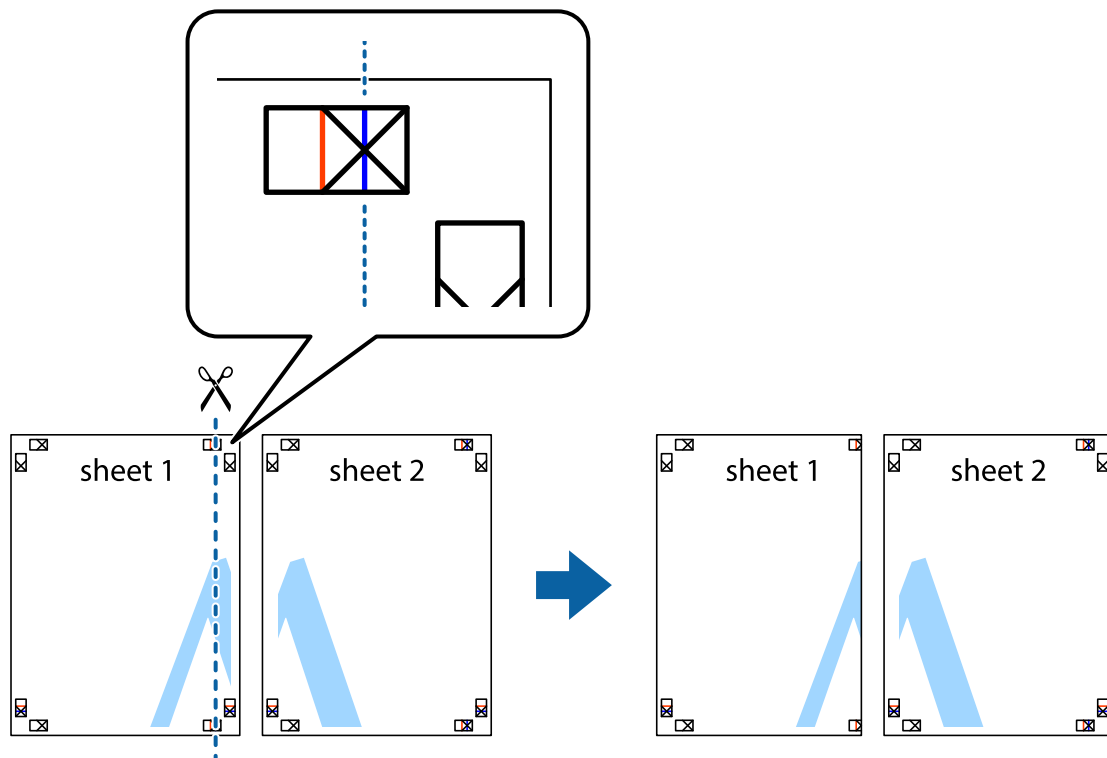
### Δημιουργία αφισών με τη χρήση **Επικαλυπτόμενα σημάδια στοίχισης**

Παρατίθεται ένα παράδειγμα για τον τρόπο κατασκευής μιας αφίσας όταν έχει επιλεγεί το στοιχείο **Αφίσα 2x2** και το στοιχείο **Επικαλυπτόμενα σημάδια στοίχισης** στην ενότητα **Εκτύπωση οδηγών αποκοπής**.

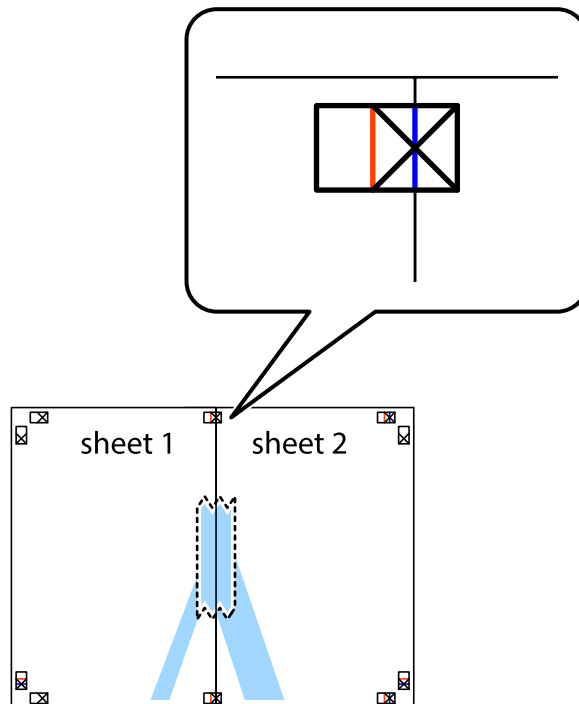


### Εκτύπωση

1. Ετοιμάστε το Sheet 1 και το Sheet 2. Κόψτε τα περιθώρια του Sheet 1 κατά μήκος της κάθετης μπλε γραμμής διαμέσου του κέντρου των πάνω και κάτω σημαδιών σταυρού.

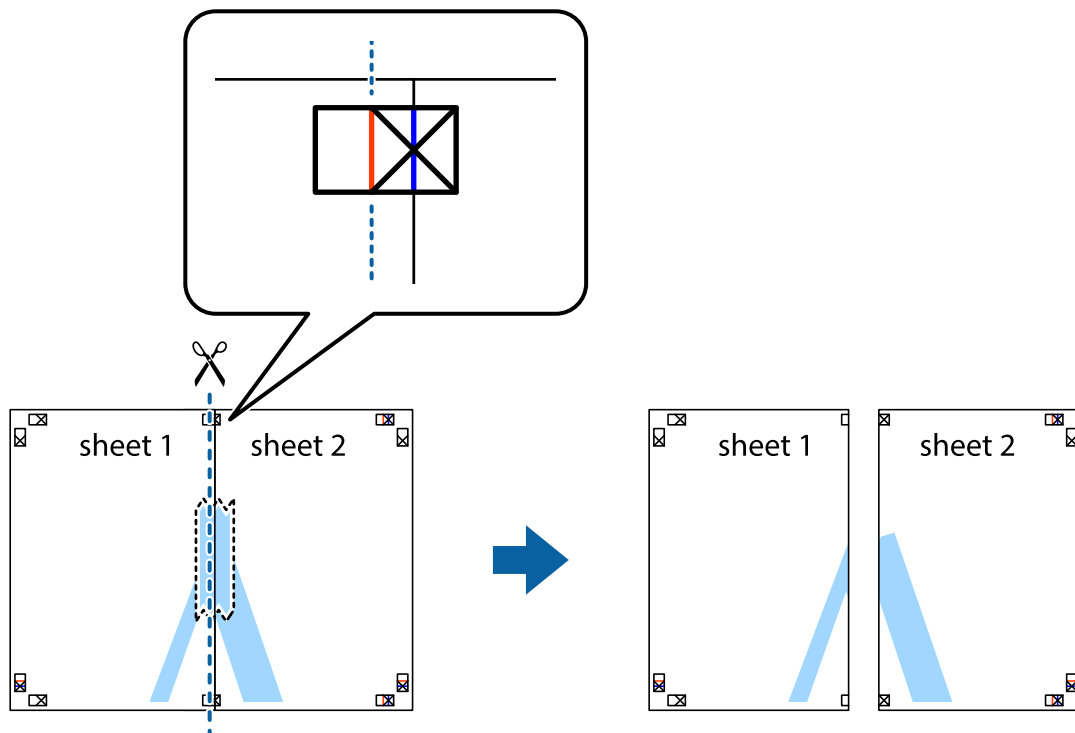


2. Τοποθετήστε την άκρη του Sheet 1 πάνω από το Sheet 2, στοιχίστε τα σημάδια σταυρού και στη συνέχεια κολλήστε προσωρινά τα δύο φύλλα από την πίσω πλευρά με ταινία.

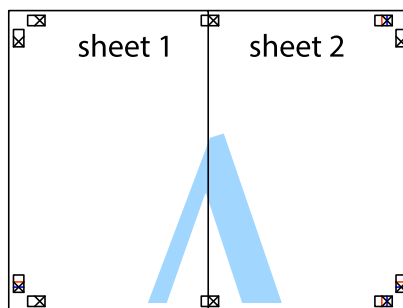


### Εκτύπωση

3. Κόψτε τα κολλημένα φύλλα στα δύο κατά μήκος της κόκκινης κάθετης γραμμής διαμέσου των σημαδιών στοίχισης (αυτή τη φορά, η γραμμή είναι στα αριστερά των σημαδιών σταυρού).



4. Κολλήστε τα φύλλα στο πίσω μέρος με ταινία.

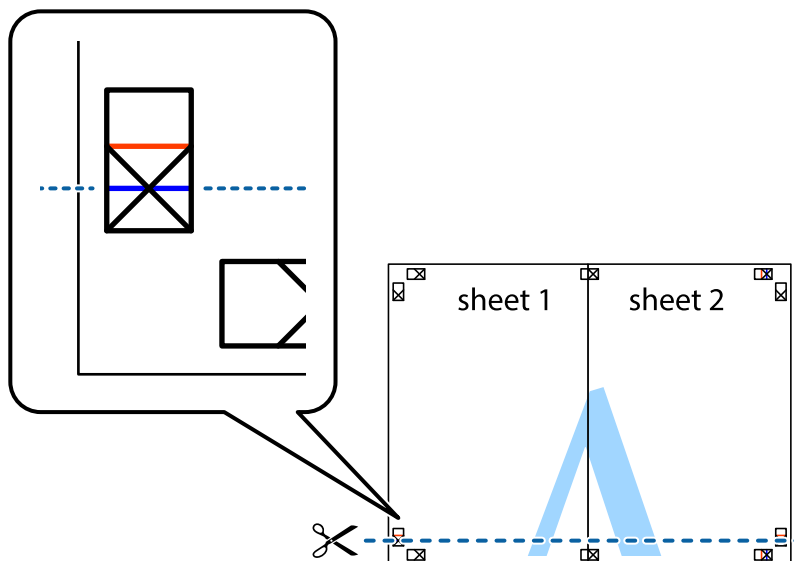


5. Επαναλάβετε τα βήματα 1 έως 4 για να κολλήσετε το Sheet 3 και το Sheet 4 μαζί.

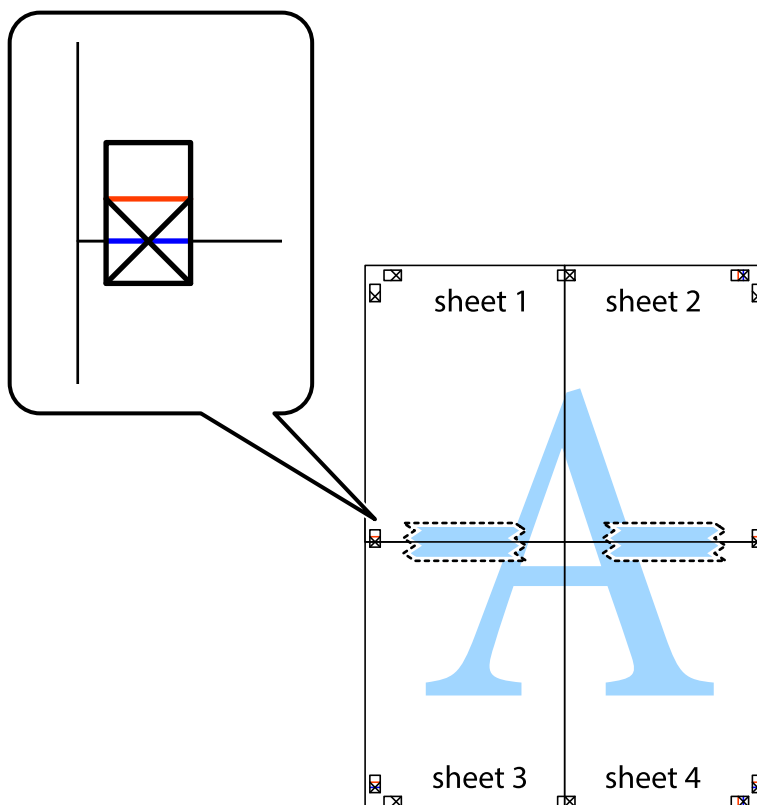


### Εκτύπωση

6. Κόψτε τα περιθώρια του Sheet 1 και του Sheet 2 κατά μήκος της οριζόντιας μπλε γραμμής διαμέσου του κέντρου των σημαδιών σταυρού της αριστερής και της δεξιάς πλευράς.

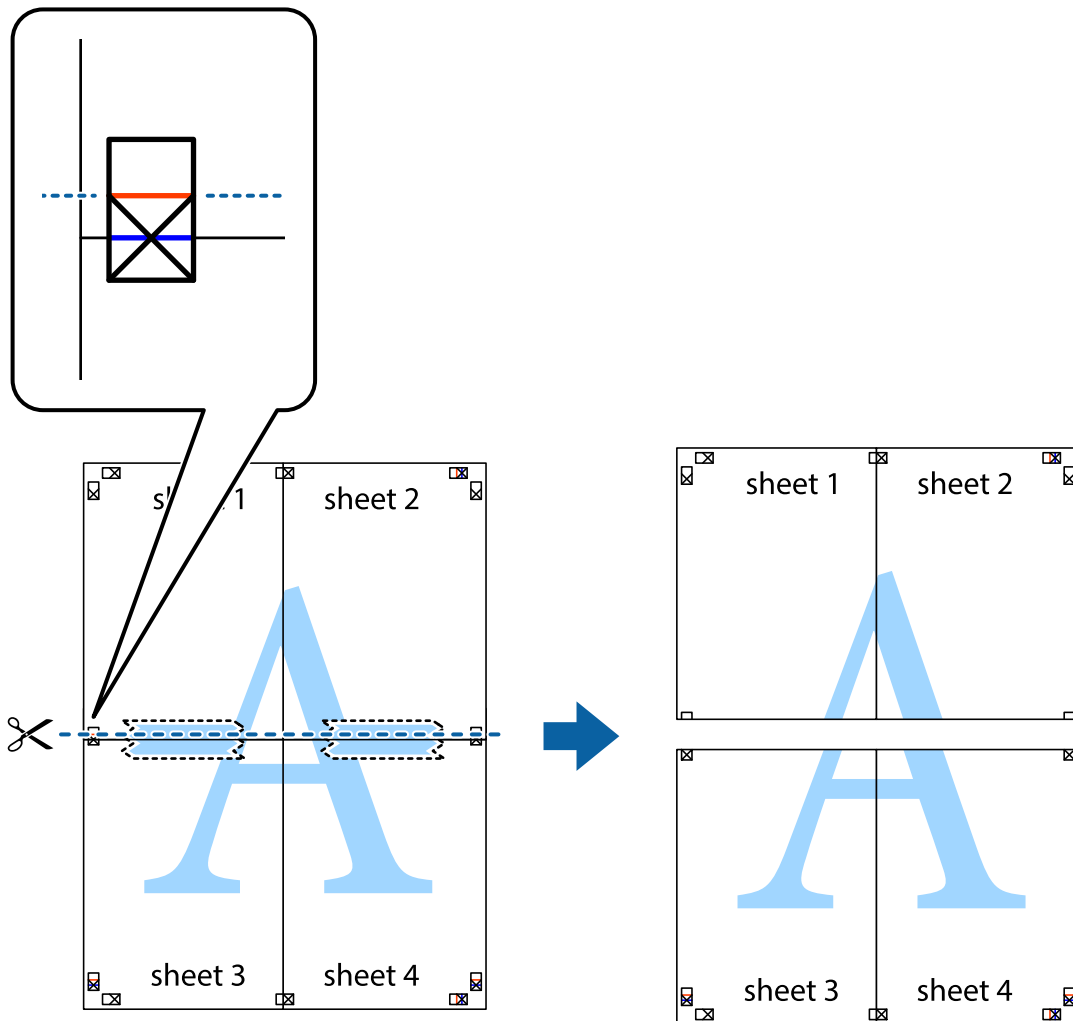


7. Τοποθετήστε την άκρη του Sheet 1 και του Sheet 2 πάνω στο Sheet 3 και το Sheet 4 και στοιχίστε τα σημάδια σταυρού και στη συνέχεια κολλήστε τα προσωρινά από το πίσω μέρος με ταινία.

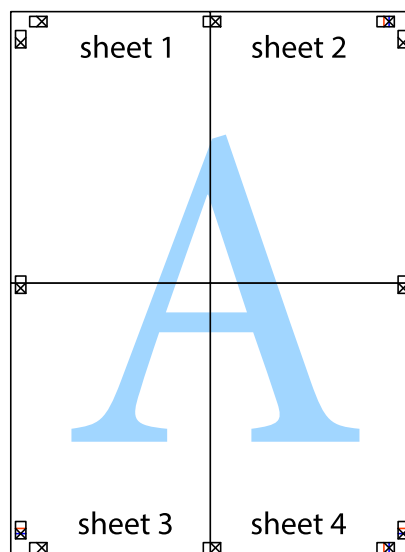


### Εκτύπωση

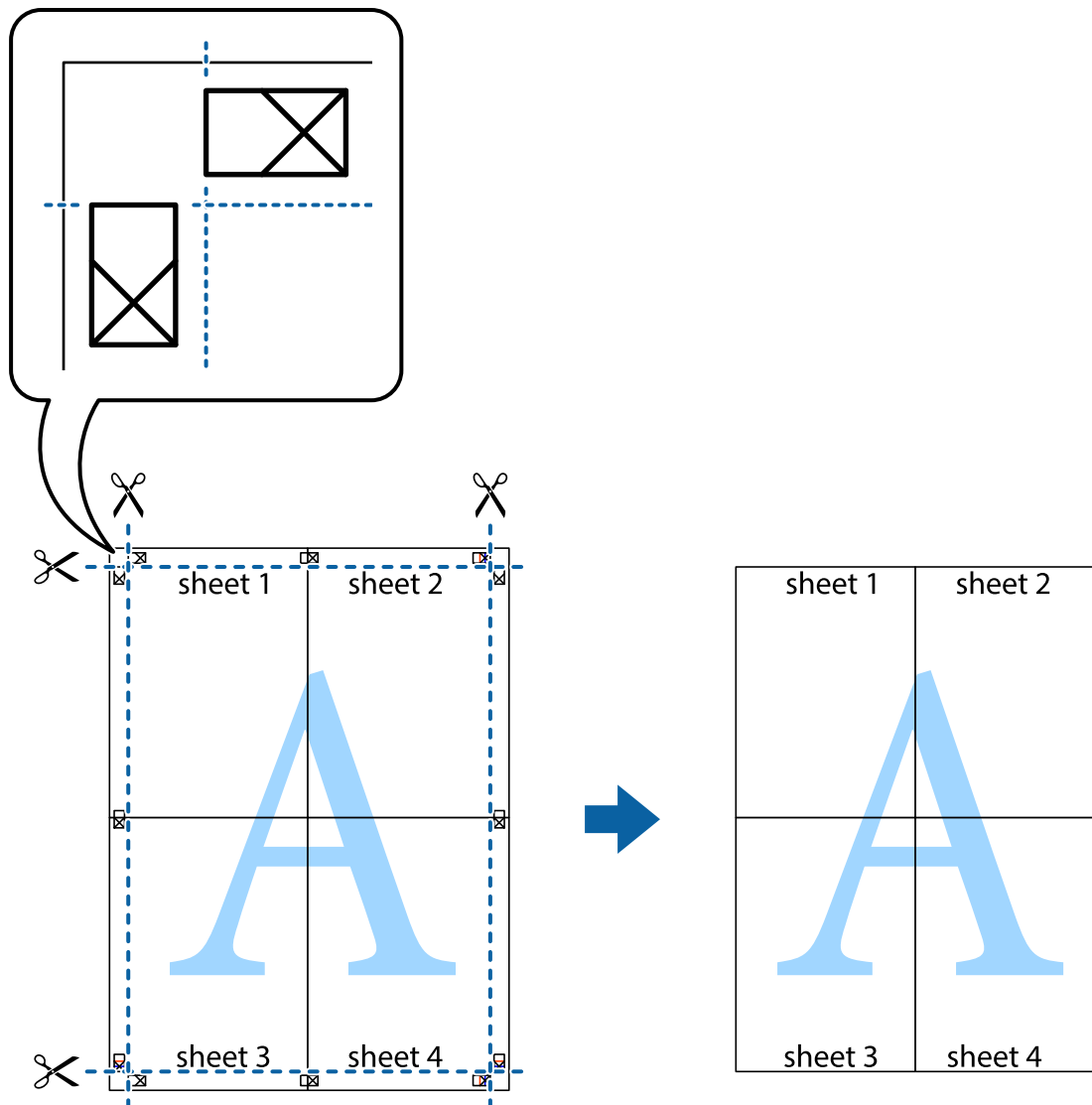
8. Κόψτε τα κολλημένα φύλλα στα δύο κατά μήκος της κόκκινης οριζόντιας γραμμής διαμέσου των σημαδιών στοίχισης (αυτή τη φορά, η γραμμή είναι αυτή πάνω από τα σημάδια σταυρού).



9. Κολλήστε τα φύλλα στο πίσω μέρος με ταινία.



10. Κόψτε τα υπόλοιπα περιθώρια κατά μήκος του εξωτερικού οδηγού.



## Εκτύπωση με τη χρήση προηγμένων λειτουργιών

Αυτή η ενότητα εισάγει μια πληθώρα επιπρόσθετων δυνατοτήτων διάταξης και εκτύπωσης, οι οποίες είναι διαθέσιμες στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 170
- ➔ «Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X» στη σελίδα 172

## Προσθήκη μιας προεπιλογής εκτύπωσης για εύκολη εκτύπωση

Αν δημιουργήσετε τη δική σας προεπιλογή εκτύπωσης των συχνά χρησιμοποιούμενων ρυθμίσεων εκτύπωσης στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, μπορείτε να εκτυπώσετε εύκολα επιλέγοντας την προεπιλογή εκτύπωσης από τη λίστα.

## Εκτύπωση

### Windows

Για να προσθέσετε τη δική σας προεπιλογή, ρυθμίστε στοιχεία όπως **Μέγ. χαρτιού** και **Τύπος χαρτιού** στην καρτέλα **Κύριο** ή **Άλλες επιλογές** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ **Προσθήκη/αφαίρεση προεπιλογών** στην ενότητα **Προεπιλογές εκτύπωσης**.

#### Σημείωση:

Για τη διαγραφή μιας προεπιλογής που έχετε προσθέσει, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη/αφαίρεση προεπιλογών**, επιλέξτε το όνομα της προεπιλογής που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα και διαγράψτε την.

### Mac OS X

Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης. Για να προσθέσετε τη δική σας προεπιλογή, ορίστε στοιχεία όπως το **Μέγεθος χαρτιού** και το **Τύπος μέσου** και, στη συνέχεια, αποθηκεύστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ως προεπιλογή στη ρύθμιση **Προεπιλογές**.

#### Σημείωση:

Για να διαγράψετε μια προεπιλογή που έχετε προσθέσει, κάντε κλικ στην επιλογή **Προεπιλογές > Εμφάνιση προεπιλογών**, επιλέξτε το όνομα της προεπιλογής που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα και, στη συνέχεια, διαγράψτε την.

## Εκτύπωση ενός μικρυνμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου

Μπορείτε να ελαττώσετε ή να αυξήσετε το μέγεθος ενός εγγράφου κατά ένα καθορισμένο ποσοστό.

### Windows

Ρυθμίστε το **Μέγ. χαρτιού** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές**. Επιλέξτε **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση εγγράφου**, **Ζουμ** έως και στη συνέχεια εισαγάγετε ένα ποσοστό.

### Mac OS X

#### Σημείωση:

Οι λειτουργίες διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Επιλέξτε **Ρύθμιση εκτύπωσης** (ή **Εκτύπωση**) από το μενού **Αρχείο**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από την ενότητα **Μορφοποίηση για**, επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού, και στη συνέχεια εισαγάγετε ένα ποσοστό στην **Προσαρμογή**. Κλείστε το παράθυρο και, στη συνέχεια, εκτυπώστε τις ακόλουθες βασικές οδηγίες εκτύπωσης.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Βασικά σημεία εκτύπωσης — Mac OS X» στη σελίδα 69

## Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης

Μπορείτε να προσαρμόσετε τα χρώματα που χρησιμοποιούνται στην εργασία εκτύπωσης.

Η λειτουργία **PhotoEnhance** έχει ως αποτέλεσμα πιο φωτεινές εικόνες και πιο έντονα χρώματα, προσαρμόζοντας αυτόματα την αντίθεση, τον κορεσμό και τη φωτεινότητα των δεδομένων της πρωτότυπης εικόνας.

#### Σημείωση:

- Αυτές οι προσαρμογές δεν εφαρμόζονται στα πρωτότυπα δεδομένα.
- Το **PhotoEnhance** προσαρμόζει το χρώμα αναλύοντας τη θέση του θέματος. Επομένως, αν έχετε αλλάξει τη θέση του θέματος πραγματοποιώντας σμίκρυνση, μεγέθυνση, περικοπή ή περιστροφή της εικόνας, το χρώμα ενδέχεται να αλλάξει χωρίς προειδοποίηση. Αν η εικόνα βρίσκεται εκτός εστίασης, ο τόνος ενδέχεται να μην είναι φυσικός. Αν το χρώμα έχει αλλάξει ή γίνεται μη φυσικό, εκτυπώστε σε λειτουργία διαφορετική από τη λειτουργία **PhotoEnhance**.

## Εκτύπωση

### Windows

Επιλέξτε τη μέθοδο διόρθωσης χρώματος από την ενότητα **Διόρθωση χρώματος** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές**.

Αν επιλέξετε τη ρύθμιση **Αυτόματα**, τα χρώματα προσαρμόζονται αυτόματα ώστε να συμφωνούν με τον τύπο χαρτιού και τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης. Αν επιλέξετε **Προσαρμογή** και κάνετε κλικ στην επιλογή **Για προχωρημένους**, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις δικές σας ρυθμίσεις.

### Mac OS X

Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης. Επιλέξτε **Αντιστοίχιση χρωμάτων** από το αναδυόμενο μενού και, στη συνέχεια, επιλέξτε το στοιχείο **EPSON Color Controls**. Επιλέξτε **Επιλογές χρωμάτων** από το αναδυόμενο μενού και έπειτα κάποια από τις διαθέσιμες επιλογές. Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από την επιλογή **Σύνθετες ρυθμίσεις** και επιλέξτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις.

## Εκτύπωση ενός μοτίβου κατά της αντιγραφής (για Windows μόνο)

Μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφα με αόρατα γράμματα, όπως «Αντίγραφο». Αυτά τα γράμματα εμφανίζονται κατά τη δημιουργία φωτοαντιγράφου, ώστε να είναι δυνατή η διάκριση των φωτοτυπιών από το πρωτότυπο. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε το δικό σας μοτίβο κατά της αντιγραφής.

#### Σημείωση:

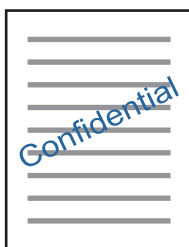
*Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο όταν επιλεγούν οι ακόλουθες ρυθμίσεις.*

- Τύπος χαρτιού: απλό χαρτί
- Ποιότητα: Βασική
- Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης: Απενεργοποιημένο
- Διόρθωση χρώματος: Αυτόματα
- Χαρτί μικρού κόκκου: Απενεργοποιημένο

Κάντε κλικ στην επιλογή **Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** και στη συνέχεια επιλέξτε ένα μοτίβο κατά της αντιγραφής. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις** για να αλλάξετε στοιχεία όπως το χρώμα και την πυκνότητα.

## Εκτύπωση υδατογραφήματος (μόνο για Windows)

Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα υδατογράφημα, όπως «Εμπιστευτικό» στα εκτυπωμένα έγγραφά σας. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε το δικό σας υδατογράφημα.



Κάντε κλικ στην επιλογή **Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** και, στη συνέχεια, επιλέξτε ένα υδατογράφημα. Κάντε κλικ στην ενότητα **Ρυθμίσεις** για να αλλάξετε στοιχεία όπως την πυκνότητα και τη θέση του υδατογραφήματος.

## Εκτύπωση κεφαλίδας και υποσέλιδου (για Windows μόνο)

Μπορείτε να εκτυπώσετε πληροφορίες, όπως όνομα χρήστη και ημερομηνία εκτύπωσης ως κεφαλίδες ή υποσέλιδα.

Κάντε κλικ στο **Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** και στη συνέχεια επιλέξτε το στοιχείο **Κεφαλίδα/Υποσέλιδο**. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις** και επιλέξτε τα απαραίτητα στοιχεία από την αναπτυσσόμενη λίστα.

## Εκτύπωση φωτογραφιών με το Epson Easy Photo Print

Το Epson Easy Photo Print σας επιτρέπει να οργανώνετε και να εκτυπώνετε με ευκολία φωτογραφίες σε διάφορους τύπους χαρτιού. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

### Σημείωση:

Με την εκτύπωση σε αυθεντικό φωτογραφικό χαρτί Epson, η ποιότητα μελανιού μεγιστοποιείται και τα εκτυπωμένα αποτελέσματα έχουν ζωηρά και καθαρά χρώματα.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Epson Easy Photo Print» στη σελίδα 175](#)

---

## Εκτύπωση από έξυπνες συσκευές

### Χρήση της ρύθμισης Epson iPrint

Χρησιμοποιώντας την εφαρμογή Epson iPrint, μπορείτε να εκτυπώνετε φωτογραφίες, έγγραφα και ιστοσελίδες από έξυπνες συσκευές, όπως smartphone ή tablet. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την τοπική εκτύπωση, εκτυπώνοντας από μια έξυπνη συσκευή που είναι συνδεδεμένη στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή σας, ή με απομακρυσμένη εκτύπωση, εκτυπώνοντας από μία απομακρυσμένη τοποθεσία μέσω Internet. Για να χρησιμοποιήσετε την απομακρυσμένη εκτύπωση, καταχωρήστε τον εκτυπωτή σας στην υπηρεσία Epson Connect.



### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Υπηρεσία Epson Connect» στη σελίδα 168](#)

### Εγκατάσταση του Epson iPrint

Μπορείτε να εγκαταστήσετε την εφαρμογή Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας από την ακόλουθη διεύθυνση URL ή τον κώδικα QR.

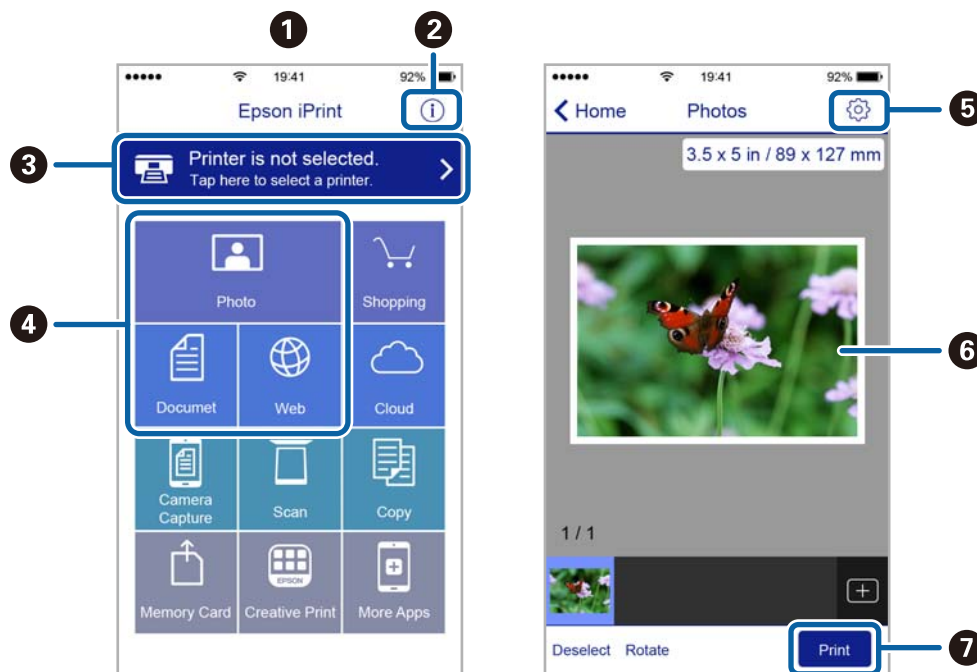
<http://ipr.to/c>



## Εκτύπωση χρησιμοποιώντας το Epson iPrint

Κάντε έναρξη της εφαρμογής Epson iPrint από την έξυπνη συσκευή σας και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αρχική οθόνη.

Οι ακόλουθες οθόνες ενδέχεται να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση.



1	Αρχική οθόνη που εμφανίζεται κατά την έναρξη της εφαρμογής.
2	Εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του εκτυπωτή και Συχνές Ερωτήσεις.
3	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να επιλέξετε τον εκτυπωτή και να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Αφού επιλέξετε εκτυπωτή, δεν θα χρειαστεί να τον επιλέξετε ξανά την επόμενη φορά.
4	Επιλέξτε τι θέλετε να εκτυπώσετε, όπως φωτογραφίες, έγγραφα και ιστοσελίδες.
5	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή, όπως το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού.
6	Εμφανίζει τις φωτογραφίες και τα έγγραφα που επιλέξατε.
7	Αρχίζει την εκτύπωση.

**Σημείωση:**

Για να εκτυπώσετε από το μενού εγγράφων χρησιμοποιώντας iPhone, iPad και iPod touch με λειτουργικό σύστημα iOS, κάντε έναρξη της εφαρμογής Epson iPrint αφού μεταφέρετε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας τη λειτουργία κοινής χρήσης αρχείων του iTunes.


---

## Ακύρωση εκτύπωσης

**Σημείωση:**

- Στα Windows, δεν μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή αν έχει αποσταλεί πλήρως στον εκτυπωτή. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Όταν εκτυπώνετε πολλαπλές σελίδες από Mac OS X, δεν μπορείτε να ακυρώσετε όλες τις εργασίες χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή.
- Εάν έχετε στείλει μια εργασία εκτύπωσης από υπολογιστή Mac OS X v10.6.8 μέσω του δικτύου, ενδέχεται να μην μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση από τον υπολογιστή. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

## Ακύρωση εκτύπωσης — Κουμπί εκτυπωτή

Για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης που βρίσκεται σε εξέλιξη, πατήστε το κουμπί .

## Ακύρωση εκτύπωσης - Μενού κατάστασης

1. Πατήστε το κουμπί **i** για να προβάλετε το **Μενού κατάστασης**.
2. Επιλέξτε το στοιχείο **Παρακολούθηση εργασίας > Εκτύπωση εργασίας**.  
Οι εργασίες σε εξέλιξη και οι εργασίες σε αναμονή εμφανίζονται στη λίστα.
3. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε.
4. Πατήστε **Άκυρο**.

## Ακύρωση εκτύπωσης - Windows


1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Συντήρηση**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ουρά εκτύπωσης**.
4. Κάντε δεξί κλικ στην εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και επιλέξτε **Άκυρο**.

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 170



## Ακύρωση εκτύπωσης - Mac OS X

1. Πατήστε το εικονίδιο του εκτυπωτή στο μενού Πλατφόρμα.
2. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε.
3. Ακυρώστε την εργασία.
  - Mac OS X v10.8.x ή νεότερη έκδοση  
Κάντε κλικ στο  δίπλα στο μετρητή προόδου.
  - Mac OS X v10.6.8 έως v10.7.x  
Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**.

# Δημιουργία αντιγράφων

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.

Στην περίπτωση τοποθέτησης χαρτιού στην υποδοχή πίσω υποδ. τροφ. χαρτ., μη τοποθετήσετε το χαρτί μέχρι να σας ζητηθεί από τον εκτυπωτή.



**Σημαντικό:**

Προβείτε τις ρυθμίσεις για χαρτί στον πίνακα ελέγχου.

2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε αντίγραφα διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

3. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Αντιγρ.** από την αρχική οθόνη.
4. Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
5. Πατήστε **Διάταξη** και στη συνέχεια επιλέξτε την κατάλληλη διάταξη.
6. Προβείτε στις υπόλοιπες ρυθμίσεις όπως απαιτείται. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις πατώντας **Ρυθμίσ.**

**Σημείωση:**

- Πατήστε **Προκαθορισμένα** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.
- Πατήστε **Προεπισ** για προεπισκόπηση των αποτελεσμάτων αντιγραφής. Ωστόσο, δεν είναι δυνατή η προεπισκόπηση όταν έχετε τοποθετήσει τα πρωτότυπα στο ADF.

7. Πατήστε το κουμπί

## Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 48
- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.»](#) στη σελίδα 51
- ➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων»](#) στη σελίδα 55
- ➔ [«Επιλογές μενού για τη λειτουργία Αντιγραφής»](#) στη σελίδα 90

---

## Επιλογές μενού για τη λειτουργία Αντιγραφής

**Σημείωση:**

Τα διαθέσιμα μενού ποικίλλουν ανάλογα με τη διάταξη που επιλέξατε.

### Αριθμός αντιγράφων

Πληκτρολογήστε τον αριθμό των αντιγράφων.

## Δημιουργία αντιγράφων

### Διάταξη

- Με περιθώριο  
Πραγματοποιεί αντιγραφή με περιθώρια στα άκρα.
- 2-εικόνες  
Πραγματοποιεί αντιγραφή δύο πρωτοτύπων μίας όψης σε ένα μονό φύλλο χαρτιού σε διάταξη 2 σε 1.
- 4-εικόνες  
Πραγματοποιεί αντιγραφή τεσσάρων πρωτοτύπων μίας όψης σε ένα μονό φύλλο χαρτιού σε διάταξη 4 σε 1.
- Ταυτότητα  
Σαρώνει και τις δύο πλευρές της ταυτότητας και τις αντιγράφει στη μια πλευρά χαρτιού μεγέθους A4.
- Διαίρεση σελίδων  
Αντιγράφει δύο διπλανές σελίδες ενός φυλλαδίου σε διαφορετικά φύλλα χαρτιού.

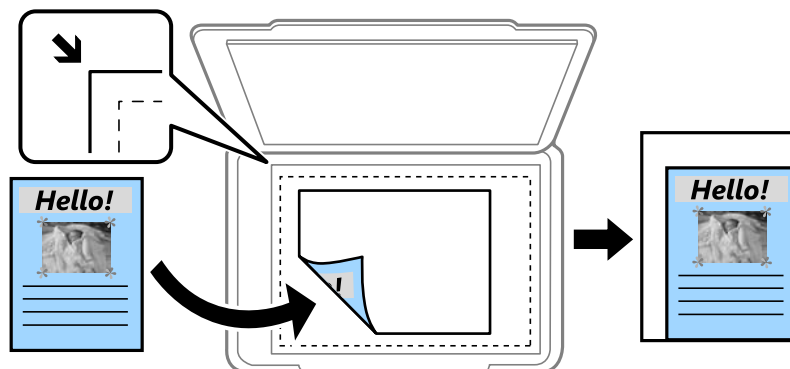
### Μέγεθος εγγρ.

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου σας.

### Ζουμ

Διαμορφώνει το ποσοστό μεγέθυνσης της μεγέθυνσης ή συρρίκνωσης.

- Προσ. μέγεθ.  
Καθορίζει το ποσοστό μεγέθυνσης που χρησιμοποιείται για τη μεγέθυνση ή τη σμίκρυνση του πρωτοτύπου εντός εύρους μεταξύ 25 και 400%.
- Πραγματ. μέγ.  
Πραγματοποιεί αντιγραφή σε ποσοστό μεγέθυνσης 100 %.
- Αυτ. πρ. σελ.  
Ανιχνεύει την περιοχή σάρωσης και μεγεθύνει ή σμικρύνει αυτόματα το πρωτότυπο ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού που επιλέξατε. Όταν υπάρχουν λευκά περιθώρια γύρω από το πρωτότυπο, τα λευκά περιθώρια από το σημάδι της γωνίας της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή ανιχνεύονται ως η περιοχή σάρωσης, αλλά τα περιθώρια στην αντίθετη πλευρά ενδέχεται να περικοπούν.



- A3->A4 και άλλα  
Μεγεθύνει ή σμικρύνει αυτόματα το πρωτότυπο ανάλογα με ένα συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού.

### Προέλευση χαρτιού

Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε. Επιλέξτε **Αυτόματα** για αυτόματη τροφοδοσία χαρτιού μέσω των ρυθμίσεων **Ρύθμιση χαρτιού** που έγιναν όταν τοποθετήσατε χαρτί. Όταν επιλέγετε

## Δημιουργία αντιγράφων

την υποδοχή Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ., επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που θέλετε να τοποθετήσετε στην πίσω υποδ. τροφ. χαρτ..

### Διπλής όψης

Απενεργοπ.

Πραγματοποιεί αντιγραφή της μίας πλευράς ενός πρωτοτύπου σε ένα μονό φύλλο χαρτιού.

2>διπλής όψης

Πραγματοποιεί αντιγραφή των δύο όψεων ενός πρωτοτύπου διπλής όψης και στις δύο όψεις ενός μονού φύλλου χαρτιού.

1>διπλής όψης

Πραγματοποιεί αντιγραφή δύο πρωτοτύπων μίας όψης και στις δύο όψεις ενός μονού φύλλου χαρτιού.

Πατήστε **Σύνθετα** για να διαμορφώσετε τη θέση δεσίματος του χαρτιού.

2>μονής όψης

Πραγματοποιεί αντιγραφή των δύο όψεων ενός πρωτοτύπου διπλής όψης στη μία όψη δύο φύλλων χαρτιού.

Πατήστε **Σύνθετα** για να διαμορφώσετε τη θέση δεσίματος του πρωτοτύπου σας.

### Προσανατ. εγγρ

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας.

### Ποιότητα

Πραγματοποιεί αντιγραφή σε βέλτιστη ποιότητα ώστε να αντιστοιχεί στον τύπο του πρωτοτύπου.

### Πυκνότητα

Αυξήστε το επίπεδο της πυκνότητας όταν τα αποτελέσματα της αντιγραφής είναι ανοιχτόχρωμα. Αυξήστε το επίπεδο της πυκνότητας όταν εμφανίζονται κηλίδες μελανιού.

### Σειρά διάταξης

Επιλέξτε τη διάταξη αντιγραφής για πολλαπλές σελίδες όταν έχετε επιλέξει **2-εικόνες** ή **4-εικόνες** ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Διάταξη**.

### Σειρά σάρωσης

Επιλέξτε ποια σελίδα του φυλλαδίου θα σαρώσετε όταν έχετε επιλέξει **Διαίρεση σελίδων** ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Διάταξη**.

### Αφαίρεση σκιάς

Αφαιρεί σκιές που εμφανίζονται στο κέντρο των αντιγράφων κατά την αντιγραφή ενός φυλλαδίου ή περιμετρικά των αντιγράφων κατά την αντιγραφή χοντρού χαρτιού.

### Αφαίρεση οπών

Αφαιρεί τις οπές βιβλιοδεσίας κατά την αντιγραφή.

### Συρρ. αντιγρ.

Εκτυπώνει πολλαπλά έγγραφα πολλαπλών πρωτοτύπων που είναι συρραμμένα σε σειρά και τα ταξινομεί σε ομάδες.

## **Δημιουργία αντιγράφων**

### **Χρόνος στεγνώματος**

Επιλέξτε το χρόνο στεγνώματος για την αντιγραφή διπλής όψης. Αυξήστε το επίπεδο του χρόνου στεγνώματος, όταν εμφανίζονται κηλίδες μελανιού.

# Σάρωση

## Σάρωση με τη χρήση του πίνακα ελέγχου

### Σάρωση σε email

Μπορείτε να αποστέλλετε αρχεία σαρωμένων φωτογραφιών μέσω email απευθείας από τον εκτυπωτή μέσω ενός προδιαμορφωμένου διακομιστή email. Πριν τη χρήση αυτής της λειτουργίας, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του διακομιστή email.

Μπορείτε να προσδιορίσετε τη διεύθυνση email εισάγοντάς την απευθείας, αλλά ίσως είναι ευκολότερο να καταχωρήσετε πρώτα τη διεύθυνση email στη λίστα επαφών.

#### Σημείωση:

- Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις **Ημερομηνία/Ωρα** και **Διαφορά ώρας** του εκτυπωτή είναι σωστές. Πρόσβαση στα μενού από **Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Κοινές ρυθμίσεις > Ρυθμίσ. Ημερομηνίας/Ωρας**.
- Αντί για τη λειτουργία αυτή, μπορείτε να επιλέξετε το στοιχείο **Email** ως τη μορφή για την πραγματοποίηση σάρωσης σε υπολογιστή από τον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να στέλνετε ένα email εισάγοντας τη διεύθυνση σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τον εκτυπωτή αυτόν. Κατά τη σάρωση σε υπολογιστή, βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένος.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

#### Σημείωση:

Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σαρώσεις διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Σάρωση** από την αρχική οθόνη.

3. Επιλέξτε **Email**.

4. Πληκτρολογήστε τις διευθύνσεις email.

Για να επιλέξετε από μια λίστα επαφών: Πατήστε **Επαφές**, επιλέξτε μια επαφή και, στη συνέχεια, πατήστε **Συνέχ.**

Για να εισάγετε τη διεύθυνση email χειροκίνητα: Επιλέξτε **Εισάγ. ηλεκτρον. διεύθυνση > Εισάγ. ηλεκτρον. διεύθυνση**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο στην κάτω δεξιά πλευρά της οθόνης.

#### Σημείωση:

Μπορείτε να στείλετε email σε έως και 10 μεμονωμένες διευθύνσεις και ομάδες.


5. Πατήστε **Μορφή** και στη συνέχεια επιλέξτε τη μορφή αρχείου.

## Σάρωση

6. Πατήστε **Μενού** και στη συνέχεια ορίστε τις ρυθμίσεις για τις επιλογές **Ρυθμίσεις Email** και **Βασικές ρυθμίσεις**.

### Σημείωση:

- Μπορείτε να προσδιορίσετε το μέγιστο μέγεθος για αρχεία που μπορούν να επισυναφθούν σε email στην επιλογή **Μέγ μέγεθ συν..**
- Όταν επιλέγετε το PDF ως τη μορφή αρχείου, μπορείτε να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης για την προστασία του αρχείου. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις PDF** και στη συνέχεια ορίστε τις ρυθμίσεις.
- Πατήστε **Προκαθορισμένα** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

7. Πατήστε το κουμπί .

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή Email» στη σελίδα 242
- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 61
- ➔ «Σάρωση σε υπολογιστή» στη σελίδα 99
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55
- ➔ «Λειτουργία Προκαθ.» στη σελίδα 22
- ➔ «Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103

## Επιλογές μενού για σάρωση σε Email

### Επαφές

Επιλέξτε διευθύνσεις email για την αποστολή της σαρωμένης εικόνας από τη λίστα επαφών.

### Μορφή

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα. Όταν επιλέγετε **TIFF(μον σελ)** ή **TIFF(πολ σελ)**, είναι διαθέσιμη μόνο η μονόχρωμη σάρωση.

### Μενού

- Ρυθμίσεις Email

Θέμα:

Εισάγετε ένα θέμα για το email με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

Πρόθεμα ονόματος αρχείου:

Εισάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

- Βασικές ρυθμίσεις

Ορίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης για τα πρωτότυπα. Ανατρέξτε στα μενού κοινών ρυθμίσεων στη σάρωση για περισσότερες λεπτομέρειες.

- Αναφορά σάρωσης

Εκτυπώνει ένα ιστορικό που δείχνει πότε και σε ποιες διευθύνσεις email έχουν αποσταλεί οι σαρωμένες εικόνες.

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103

**Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP**

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συγκεκριμένο φάκελο στο δίκτυο. Μπορείτε να προσδιορίσετε το φάκελο εισάγοντας απευθείας τη διαδρομή φακέλου, αλλά ίσως είναι ευκολότερο να καταχωρίσετε πρώτα τα στοιχεία του φακέλου στη λίστα επαφών.

**Σημείωση:**

Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις **Ημερομηνία/Ωρα** και **Διαφορά ώρας** του εκτυπωτή είναι σωστές. Πρόσβαση στα μενού από **Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Κοινές ρυθμίσεις > Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας**.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

**Σημείωση:**

Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σάρωση διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Σάρωση** από την αρχική οθόνη.

3. Επιλέξτε **Φάκελος δικτύου/FTP**.

4. Προσδιορίστε το φάκελο.

Για να επιλέξετε από μια λίστα επαφών: Πατήστε **Επαφές**, επιλέξτε μια επαφή και, στη συνέχεια, πατήστε **Συνέχ.**.

Για να εισάγετε τη διαδρομή φακέλου απευθείας: Πατήστε **Εισάγετε θέση**. Επιλέξτε **Λειτουργία επικοινων.**, εισαγάγετε τη διαδρομή φακέλου ως **Θέση** και στη συνέχεια προβείτε στις υπόλοιπες ρυθμίσεις των φακέλων.

**Σημείωση:**

Εισάγετε τη διαδρομή στην ακόλουθη μορφή.

Όταν χρησιμοποιείτε το SMB ως τη λειτουργία επικοινωνίας:

\\όνομα ξενιστή\όνομα φακέλου

Όταν χρησιμοποιείτε το FTP ως τη λειτουργία επικοινωνίας:

ftp://όνομα ξενιστή/όνομα φακέλου


5. Πατήστε **Μορφή** και στη συνέχεια επιλέξτε τη μορφή αρχείου.

6. Πατήστε **Μενού** και στη συνέχεια ορίστε τις ρυθμίσεις για τις επιλογές **Ρυθμίσεις αρχείου** και **Βασικές ρυθμίσεις**.

**Σημείωση:**

Όταν επιλέγετε το PDF ως τη μορφή αρχείου, μπορείτε να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης για την προστασία του αρχείου. Επιλέξτε **Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις PDF** και, στη συνέχεια, κάντε τις ρυθμίσεις.

Πατήστε **Προκαθορισμένα** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

7. Πατήστε το κουμπί .

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 61



## Σάρωση

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55
- ➔ «Λειτουργία Προκαθ.» στη σελίδα 22
- ➔ «Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103

## Επιλογές μενού για φάκελο δικτύου ή διακομιστή FTP

### Επαφές

Επιλέξτε έναν φάκελο για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας από τη λίστα επαφών. Δεν χρειάζεται να προβείτε σε ρυθμίσεις θέσης όταν έχετε επιλέξει ένα φάκελο από τη λίστα επαφών.

### Θέση

- Λειτουργία επικοινωνιών.

Επιλέξτε τη λειτουργία επικοινωνίας.

- Θέση

Επιλέξτε τη διαδρομή φακέλου στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Όνομα χρήστη

Εισαγάγετε ένα όνομα για τον καθορισμένο φάκελο.

- Κωδ. Πρόσβ

Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για τον καθορισμένο φάκελο.

- Λειτουργία σύνδεσης

Επιλέξτε τη λειτουργία σύνδεσης.

- Αριθμός θύρας

Πληκτρολογήστε αριθμό θύρας.

### Μορφή

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα. Όταν επιλέγετε **TIFF(πολ σελ)**, είναι διαθέσιμη μόνο η μονόχρωμη σάρωση.

### Μενού

- Ρυθμίσεις αρχείου

Εισάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων στην επιλογή **Πρόθημα ονόματος αρχείου** με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

- Βασικές ρυθμίσεις

Ορίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης για τα πρωτότυπα. Ανατρέξτε στα μενού κοινών ρυθμίσεων στη σάρωση για περισσότερες λεπτομέρειες.

- Αναφορά σάρωσης

Εκτυπώνει ένα ιστορικό που δείχνει πότε και σε ποιο φάκελο έχουν αποσταλεί οι σαρωμένες εικόνες.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103

## Σάρωση σε συσκευή μνήμης

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συσκευή μνήμης.

1. Εισάγετε μια συσκευή μνήμης στην υποδοχή κάρτας μνήμης του εκτυπωτή ή τη θύρα εξωτερικής διασύνδεσης USB.
2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

### Σημείωση:


Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σάρωση διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

3. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Σάρωση** από την αρχική οθόνη.
4. Επιλέξτε **Συσκευή μνήμης**.
5. Πατήστε **Μορφή** και στη συνέχεια επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης του αρχείου.
6. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** και στη συνέχεια ορίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.

### Σημείωση:

Όταν επιλέγετε το PDF ως τη μορφή αρχείου, μπορείτε να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης για την προστασία του αρχείου. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις PDF** και στη συνέχεια ορίστε τις ρυθμίσεις.

Πατήστε **Προκαθορισμένα** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

7. Πατήστε το κουμπί .

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Όνόματα και λειτουργίες τμημάτων» στη σελίδα 16
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55
- ➔ «Λειτουργία Προκαθ.» στη σελίδα 22
- ➔ «Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103

## Επιλογές μενού για σάρωση σε Συσκευή μνήμης

### Μορφή

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα. Όταν επιλέγετε TIF (πολ σελ), είναι διαθέσιμη μόνο η μονόχρωμη σάρωση.

### Ρυθμίσ

Ορίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης για τα πρωτότυπα. Ανατρέξτε στα μενού κοινών ρυθμίσεων στη σάρωση για περισσότερες λεπτομέρειες.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103

## Σάρωση στο σύννεφο

Μπορείτε να στέλνετε σαρωμένες εικόνες σε υπηρεσίες cloud. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, ορίστε ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το Epson Connect. Δείτε την παρακάτω τοποθεσία web της πύλης Epson Connect για λεπτομέρειες.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

1. Βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το Epson Connect.
2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.


**Σημείωση:**

*Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σάρωση διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.*

3. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Σάρωση** από την αρχική οθόνη.
4. Επιλέξτε **Cloud**.
5. Επιλέξτε έναν προορισμό.
6. Πατήστε **Μορφή** και στη συνέχεια επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης του αρχείου.
7. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** και στη συνέχεια ορίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.

**Σημείωση:**

*Πατήστε **Προκαθορισμένα** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.*

8. Πατήστε το κουμπί .

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55
- ➔ «Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103

## Επιλογές μενού για σάρωση στο Cloud

### Μορφή

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

### Ρυθμίσ

Ορίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης για τα πρωτότυπα. Ανατρέξτε στα μενού κοινών ρυθμίσεων στη σάρωση για περισσότερες λεπτομέρειες.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103

## Σάρωση σε υπολογιστή

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε υπολογιστή.

## Σάρωση



### Σημαντικό:

Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει τα εργαλεία *Epson Scan 2* και *Epson Event Manager* στον υπολογιστή σας πριν από τη χρήση αυτής της δυνατότητας.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

#### Σημείωση:

Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σάρωση διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Σάρωση** από την αρχική οθόνη.

3. Επιλέξτε **Υπολογιστής**.

4. Επιλέξτε έναν υπολογιστή στον οποίο θα αποθηκεύονται οι σαρωμένες εικόνες.

#### Σημείωση:

- Μπορείτε να αλλάζετε τις ρυθμίσεις σάρωσης, όπως το μέγεθος σάρωσης, το φάκελο αποθήκευσης ή τη μορφή αποθήκευσης χρησιμοποιώντας το εργαλείο *Epson Event Manager*.
- Όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο, μπορείτε να επιλέγετε τον υπολογιστή στον οποίο θέλετε να αποθηκεύεται η σαρωμένη εικόνα. Μπορούν να εμφανίζονται έως 20 υπολογιστές στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Όταν ο υπολογιστής στον οποίο θέλετε να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες εντοπιστεί στο δίκτυο, εμφανίζονται οι πρώτοι 15 χαρακτήρες του ονόματος του υπολογιστή στον πίνακα ελέγχου. Εάν ορίσετε ένα **Όνομα δικτυακής σάρωσης (Αλφαριθμητικό)** στο *Epson Event Manager*, αυτό εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

5. Πατήστε **Μορφή** και στη συνέχεια επιλέξτε τη μορφή αρχείου.

#### Σημείωση:

Όταν επιλεγεί το στοιχείο **Email**, μπορείτε να επισυνάψετε τη σαρωμένη εικόνα σε ένα email.

6. Ορίστε την **Περιοχή σάρωσ.** και τις ρυθμίσεις **Διπλής όψης**, εάν είναι απαραίτητο.

#### Σημείωση:

Πατήστε **Προκαθορισμένα** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

7. Πατήστε το κουμπί .

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55
- ➔ «Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103

## Επιλογές μενού για σάρωση σε Υπολογιστή

### Διπλής όψης

Σαρώνει και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.

### Περιοχή σάρωσ.

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να χρησιμοποιήσετε τις ρυθμίσεις στο στοιχείο *Epson Event Manager*, επιλέξτε **Από Event Manager**.

### Μορφή

## Σάρωση

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

### Σάρωση σε υπολογιστή (WSD)


**Σημείωση:**

- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για υπολογιστές που λειτουργούν με Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Εάν χρησιμοποιείτε Windows 7/Windows Vista, πρέπει να ρυθμίσετε τον υπολογιστή σας εκ των προτέρων να χρησιμοποιεί τη λειτουργία αυτή.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

**Σημείωση:**

Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στον ADF.

2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Σάρωση** από την αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Υπολογιστ. (WSD)**.
4. Επιλέξτε έναν υπολογιστή.
5. Πατήστε το κουμπί .

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55](#)

### Ρύθμιση θύρας WSD

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται ο τρόπος ρύθμισης θύρας WSD για τα Windows 7/Windows Vista.

**Σημείωση:**

Για τα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, η θύρα WSD ρυθμίζεται αυτόματα.

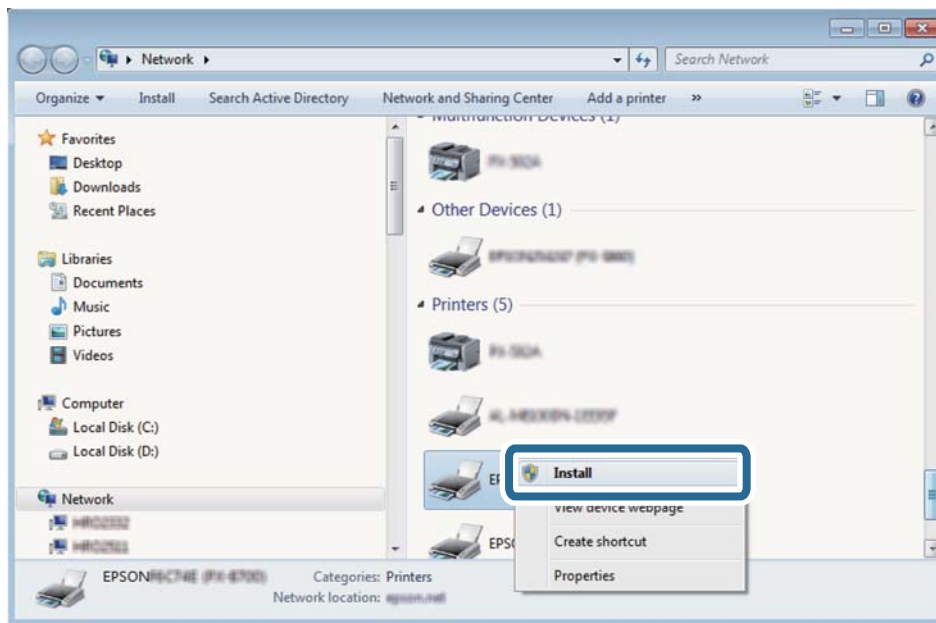
Για τη ρύθμιση της θύρας WSD είναι απαραίτητα τα εξής.

- Ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο.
- Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή.

1. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δίκτυο** στον υπολογιστή.
3. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.  
Επιλέξτε **Συνέχεια** όταν εμφανιστεί η οθόνη **Έλεγχος λογαριασμού χρήστη**.

## Σάρωση

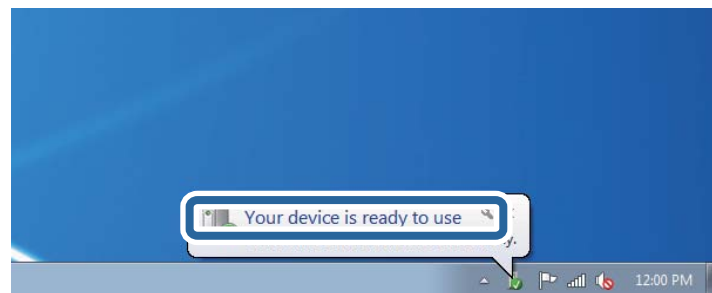
Κάντε κλικ στην **Κατάργηση εγκατάστασης** και ξεκινήστε ξανά εάν εμφανιστεί η οθόνη **Κατάργηση εγκατάστασης**.



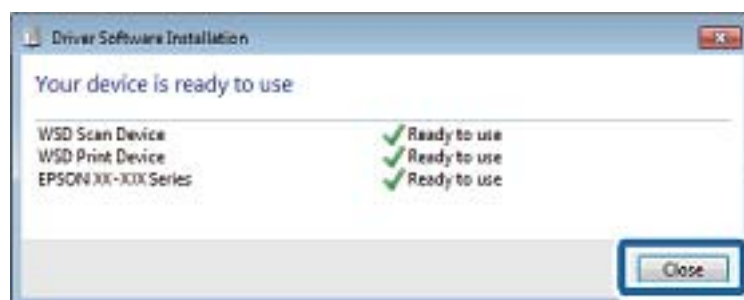
### Σημείωση:

Στην οθόνη δικτύου εμφανίζεται το όνομα εκτυπωτή που ορίσατε στο δίκτυο και το όνομα του μοντέλου (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Μπορείτε να ελέγξετε το όνομα του εκτυπωτή που έχει οριστεί στο δίκτυο από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή εκτυπώνοντας ένα φύλλο κατάστασης δικτύου.

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Η συσκευή σας είναι έτοιμη για χρήση**.



5. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κλείσιμο**.



6. Ανοίξτε την οθόνη **Συσκευές και Εκτυπωτές**.

☐ Windows 7

## Σάρωση

Κάντε κλικ στην Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος (ή Υλικό) > Συσκευές και Εκτυπωτές.

Windows Vista

Κάντε κλικ στην Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές.

7. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ένα εικονίδιο με το όνομα του εκτυπωτή στο δίκτυο.

Επιλέξτε το όνομα του εκτυπωτή όταν χρησιμοποιείτε το WSD.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εκτύπωση φύλλου κατάστασης δικτύου» στη σελίδα 40

## Κοινές επιλογές μενού για σάρωση

Τα παρακάτω μενού είναι διαθέσιμα όταν επιλέγετε **Μενού > Βασικές ρυθμίσεις**, ή επιλέγετε **Ρυθμίς** σε κάθε μενού σάρωσης.

### Σημείωση:

Τα διαθέσιμα μενού ποικίλλουν ανάλογα με τον τύπο προορισμού, όπως email ή φάκελος, και τη μορφή στην οποία αποθηκεύονται τα σαρωμένα έγγραφα.

### Ανάλυση

Επιλέξτε την ανάλυση σάρωσης.

### Περιοχή σάρωσ.

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να περικόψετε το λευκό κενό γύρω από το κείμενο ή την εικόνα κατά τη σάρωση, επιλέξτε **Αυτ. περικοπή**. Για να σαρώσετε στη μέγιστη περιοχή της γυαλί σαρωτή, επιλέξτε **Μέγ. περιοχή**.

### Διπλής όψης

Σαρώνει και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου. Όταν πραγματοποιείτε σάρωση διπλής όψης, επιλέξτε **Κατεύθυνση δεσίματος** και στη συνέχεια επιλέξτε τη θέση βιβλιοδεσίας του πρωτότυπου.

### Τύπος εγγράφου

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

### Πυκνότητα

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

### Προσανατ. εγγρ.

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας.

### Λόγος συμπίεσ.

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

### Ρυθμίσεις PDF

Όταν έχετε επιλέξει **PDF** ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.

## Σάρωση

Δημιουργεί ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα.

- Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων

Δημιουργεί ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία.

### **Μέγ μέγεθ συν.**

Επιλέξτε το μέγιστο μέγεθος αρχείου που μπορεί να επισυναφθεί στο email.

---

## Σάρωση από υπολογιστή

### Σάρωση μέσω Epson Scan 2

Μπορείτε να κάνετε σάρωση χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή "Epson Scan 2". Μπορείτε να κάνετε σάρωση πρωτότυπων χρησιμοποιώντας λεπτομερείς ρυθμίσεις, κατάλληλες για έγγραφα κειμένου.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για την επεξήγηση του κάθε στοιχείου ρύθμισης.

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

**Σημείωση:**

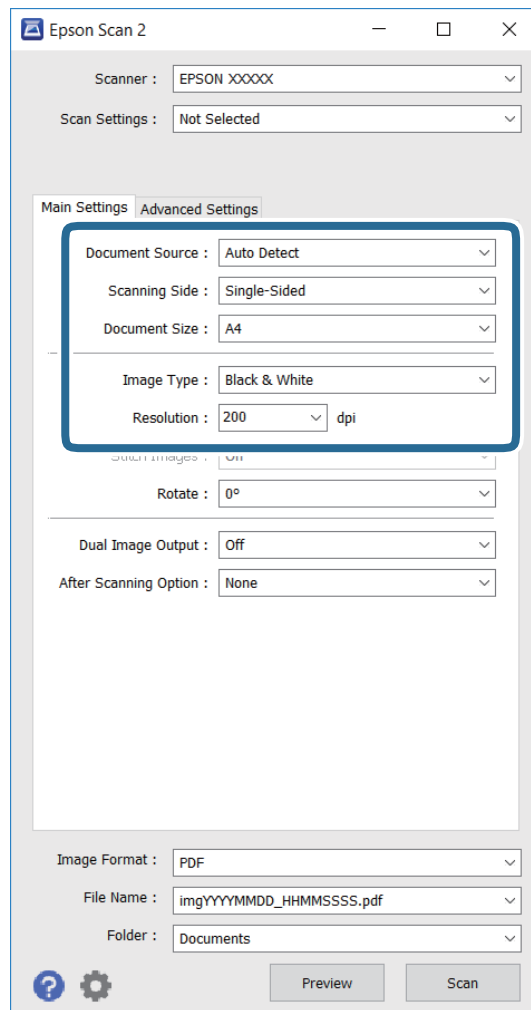
*Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα, τοποθετήστε τα στο ADF.*

2. Εκκινήστε το Epson Scan 2.



## Σάρωση

3. Προβείτε στις ακόλουθες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις**.



- Προέλευση εγγράφου:** Επιλέξτε την προέλευση στην οποία τοποθετείται το πρωτότυπο.
  - Πλευρά σάρωσης:** Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε κατά τη διάρκεια της σάρωσης από το ADF.
  - Μέγεθος εγγράφου:** Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.
  - Τύπος εικόνας:** Επιλέξτε το χρώμα για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
  - Ανάλυση:** Επιλέξτε την ανάλυση.
4. Προβείτε στις υπόλοιπες ρυθμίσεις σάρωσης, εάν απαιτείται.
- Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της σαρωμένης εικόνας κάνοντας κλικ στο κουμπί **Προεπισκόπηση**. Ανοίγει το παράθυρο προεπισκόπησης και η εμφανίζεται η εικόνα προεπισκόπησης.  
Όταν κάνετε προεπισκόπηση μέσω του ADF, το πρωτότυπο εξάγεται από το ADF. Επανατοποθετήστε το πρωτότυπο που έχει εξαχθεί.
  - Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**, μπορείτε να κάνετε λεπτομερείς ρυθμίσεις προσαρμογής εικόνας, κατάλληλες για έγγραφα κειμένου όπως τα παρακάτω.
    - Μάσκα βελτίωσης εικόνας:** Μπορείτε να ενισχύετε και να κάνετε πιο ευκρινή τα περιγράμματα της εικόνας.

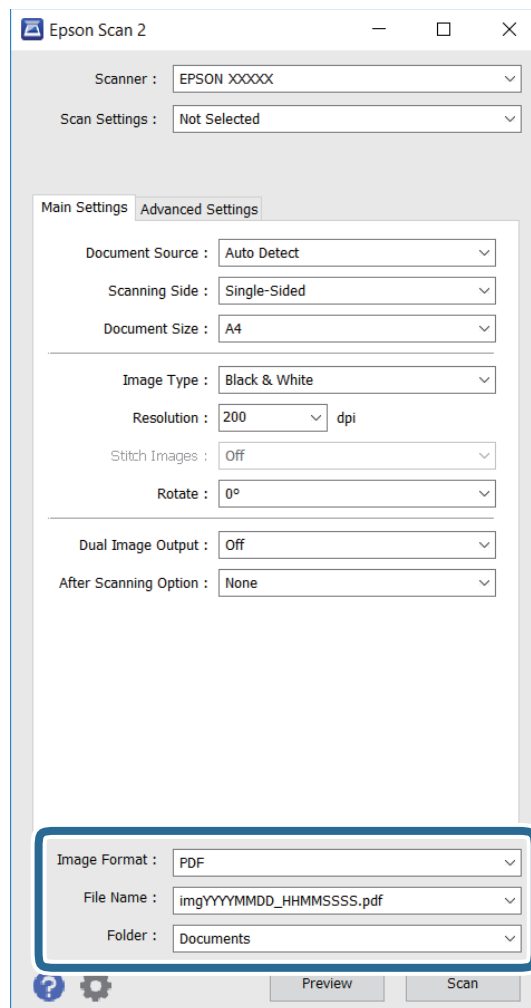
## Σάρωση

- ❑ **Βελτίωση εικόνας:** Μπορείτε να αφαιρείτε τα μοτίβα μοιρέ (σκιάσεις σε μορφή ιστού) που εμφανίζονται κατά τη σάρωση εκτυπωμένων χαρτιών, όπως στην περίπτωση περιοδικών.
- ❑ **Βελτίωση κειμένου:** Μπορείτε να κάνετε τους θολούς χαρακτήρες του πρωτοτύπου να εμφανίζονται καθαρά και ευκρινή.
- ❑ **Αυτόματη κατάτμηση περιοχής:** Μπορείτε να κάνετε τους χαρακτήρες να εμφανίζονται καθαρά και τις εικόνες λείες κατά την ασπρόμαυρη σάρωση ενός εγγράφου που περιέχει εικόνες.

### Σημείωση:

Τα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις άλλες ρυθμίσεις που κάνατε.

5. Ορίστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης αρχείων.



- ❑ **Μορφή εικόνας:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα.  
Μπορείτε να κάνετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για όλες τις μορφές αποθήκευσης εκτός των BITMAP και PNG. Επιλέξτε **Επιλογές** από τη λίστα αφού επιλέξετε τη μορφή αποθήκευσης.
- ❑ **Όνομα αρχείου:** Επιβεβαιώστε το όνομα αποθήκευσης αρχείου που εμφανίζεται.  
Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για το όνομα του αρχείου επιλέγοντας **Ρυθμίσεις** από τη λίστα.
- ❑ **Φάκελος:** Επιλέξτε το φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα από τη λίστα.  
Μπορείτε να επιλέξετε έναν άλλο φάκελο ή να δημιουργήσετε ένα νέο φάκελο επιλέγοντας **Επιλέξτε** από τη λίστα.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση**.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55
- ➔ «Epson Scan 2 (Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή)» στη σελίδα 173

---

## Σάρωση από έξυπνες συσκευές

Με την εφαρμογή iPrint της Epson μπορείτε να σαρώνετε φωτογραφίες και έγγραφα από μια έξυπνη συσκευή, όπως smartphone ή tablet, η οποία είναι συνδεδεμένη στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή σας. Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε μια έξυπνη συσκευή ή σε υπηρεσίες Cloud, να τα στείλετε με email ή να τα εκτυπώσετε.



### Εγκατάσταση του Epson iPrint

Μπορείτε να εγκαταστήσετε την εφαρμογή Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας από την ακόλουθη διεύθυνση URL ή τον κώδικα QR.

<http://ipr.to/c>

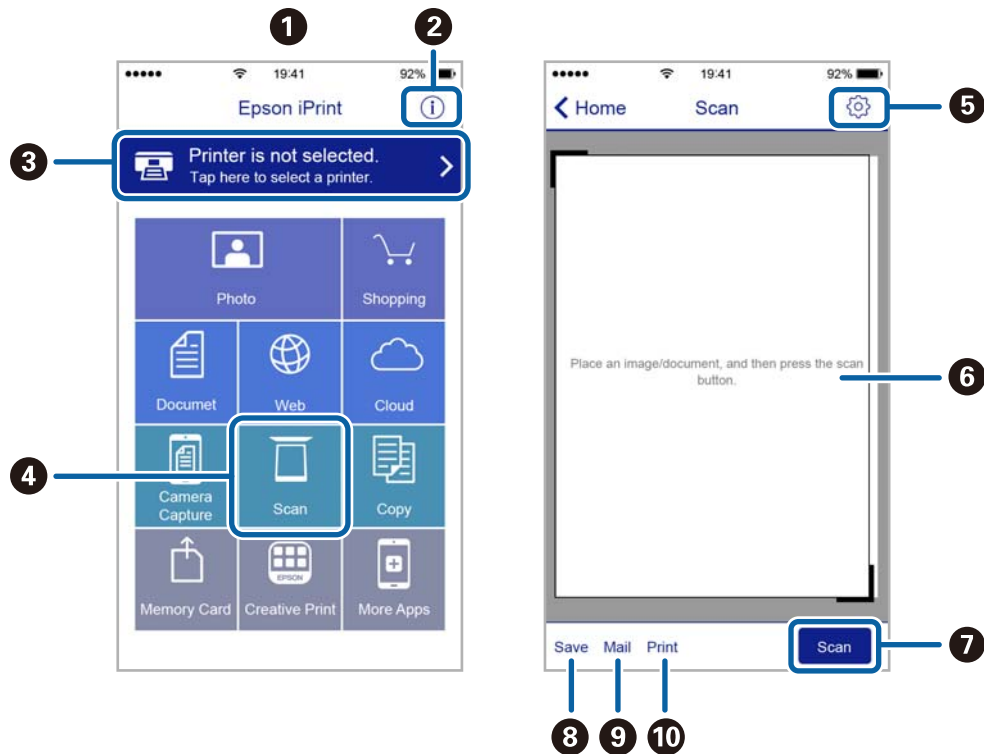


### Σάρωση μέσω Epson iPrint

Κάντε έναρξη της εφαρμογής Epson iPrint από την έξυπνη συσκευή σας και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αρχική οθόνη.

## Σάρωση

Οι ακόλουθες οθόνες ενδέχεται να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση.



1	Αρχική οθόνη που εμφανίζεται κατά την έναρξη της εφαρμογής.
2	Εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του εκτυπωτή και Συχνές Ερωτήσεις.
3	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να επιλέξετε τον εκτυπωτή και να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Αφού επιλέξετε εκτυπωτή, δεν θα χρειαστεί να τον επιλέξετε ξανά την επόμενη φορά.
4	Εμφανίζει την οθόνη σάρωσης.
5	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις σάρωσης, όπως η ανάλυση.
6	Εμφανίζει τις σαρωμένες εικόνες.
7	Αρχίζει τη σάρωση.
8	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε μια έξυπνη συσκευή ή σε υπηρεσίες Cloud.
9	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να στείλετε τα σαρωμένα δεδομένα μέσω email.
10	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να εκτυπώσετε τα σαρωμένα δεδομένα.

# Αποστολή και λήψη φαξ

## Ρύθμιση φαξ

### Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή

#### Συμβατές τηλεφωνικές γραμμές

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σε τυπικές αναλογικές τηλεφωνικές γραμμές (PSTN = Δημόσιο δίκτυο σταθερής τηλεφωνίας) και τηλεφωνικά συστήματα PBX (Ιδιωτικό τηλεφωνικό δίκτυο).

Ίσως να μην μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή με τις ακόλουθες τηλεφωνικές γραμμές ή συστήματα.

- Τηλεφωνική γραμμή VoIP, όπως DSL ή ψηφιακή υπηρεσία οπτικών ινών
- Ψηφιακή τηλεφωνική γραμμή (ISDN)
- Ορισμένα τηλεφωνικά συστήματα PBX
- Κατά τη σύνδεση προσαρμογέων όπως προσαρμογείς τερματικού, προσαρμογείς VoIP, διαχωριστές ή δρομολογητή DSL μεταξύ της επιτοίχιας πρίζας τηλεφώνου και του εκτυπωτή

#### Σύνδεση του εκτυπωτή σε τηλεφωνική γραμμή

Συνδέστε τον εκτυπωτή με μία επιτοίχια τηλεφωνική πρίζα χρησιμοποιώντας καλώδιο τηλεφώνου RJ-11 (6P2C). Όταν συνδέετε ένα τηλέφωνο με τον εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε ένα δεύτερο καλώδιο τηλεφώνου RJ-11 (6P2C).

Ανάλογα με την περιοχή, ενδέχεται να παρέχεται καλώδιο τηλεφώνου με τον εκτυπωτή. Αν περιλαμβάνεται, χρησιμοποιήστε αυτό το καλώδιο.

Ίσως χρειαστεί να συνδέσετε το καλώδιο τηλεφώνου σε έναν προσαρμογέα που παρέχεται για τη χώρα ή την περιοχή σας.

**Σημαντικό:**

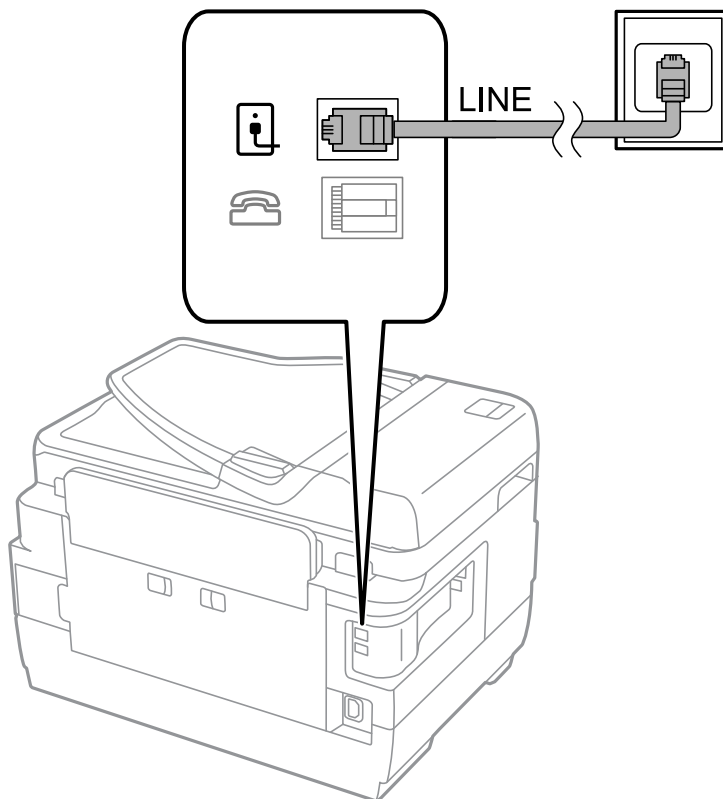
Αφαιρέστε το καπάκι από τη θύρα EXT. του εκτυπωτή μόνο όταν συνδέετε το τηλέφωνό σας στον εκτυπωτή. Μην αφαιρείτε το καπάκι αν δεν συνδέετε το τηλέφωνό σας.

Σε περιοχές με υψηλή συχνότητα αστραπών, συνιστούμε τη χρήση συσκευής προστασίας από υπερτάσεις.

## Αποστολή και λήψη φαξ

### Σύνδεση σε μια τυπική τηλεφωνική γραμμή (PSTN) ή PBX

Συνδέστε ένα καλώδιο τηλεφώνου από την τηλεφωνική πρίζα στον τοίχο ή από τη θύρα PBX στη θύρα LINE στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.



### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ορισμός ρυθμίσεων για ένα τηλεφωνικό σύστημα PBX» στη σελίδα 115

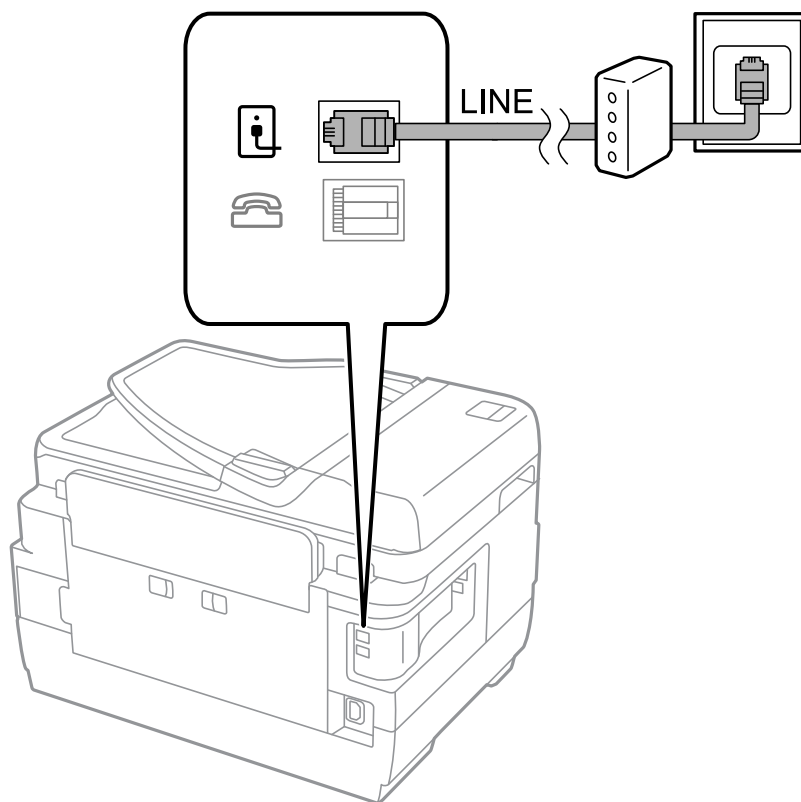
### Σύνδεση σε DSL ή ISDN

Συνδέστε ένα καλώδιο τηλεφώνου από το μόντεμ DSL ή από τον προσαρμογέα τερματικού θύρα ISDN στη θύρα LINE στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στα εγχειρίδια που συνοδεύουν το μόντεμ ή τον προσαρμογέα για περισσότερες λεπτομέρειες.

## Αποστολή και λήψη φαξ

### Σημείωση:

Αν το DSL μόντεμ σας δεν είναι εξοπλισμένο με ενσωματωμένο φίλτρο DSL, συνδέστε ένα ξεχωριστό φίλτρο DSL.



## Σύνδεση της τηλεφωνικής σας συσκευής στον εκτυπωτή

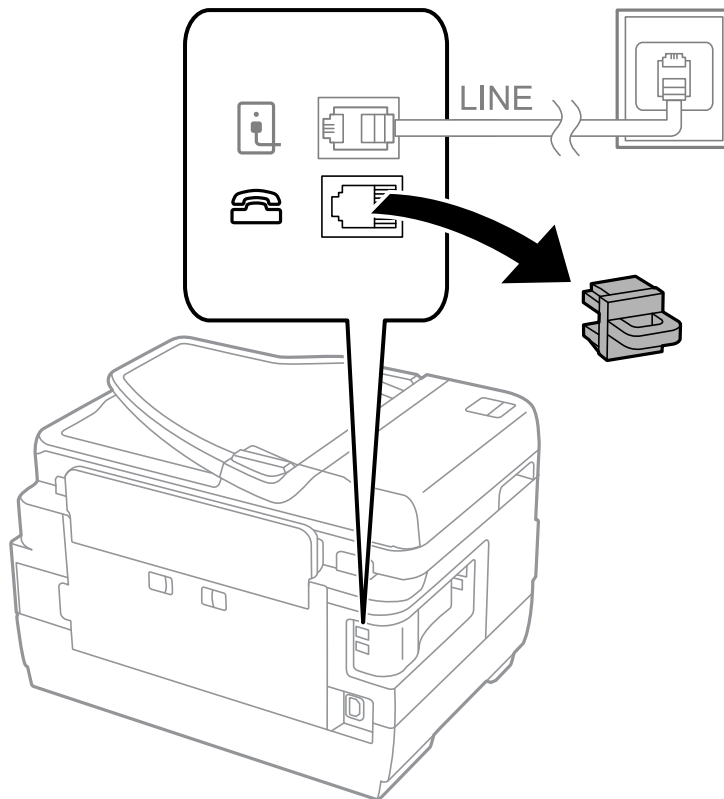
Όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή και το τηλέφωνό σας σε μια ενιαία τηλεφωνική γραμμή, συνδέστε το τηλέφωνο με τον εκτυπωτή.

### Σημείωση:

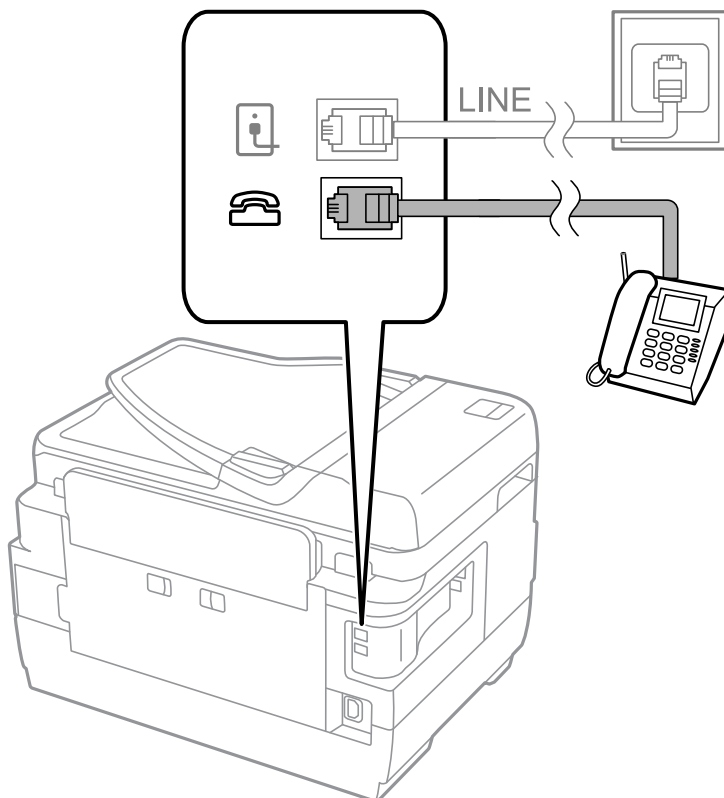
- Αν η τηλεφωνική συσκευή σας διαθέτει λειτουργία φαξ, απενεργοποιήστε τη λειτουργία φαξ πριν τη σύνδεση. Ανατρέξτε στα εγχειρίδια που παρασχέθηκαν με την τηλεφωνική συσκευή για λεπτομέρειες.
- Εάν συνδέετε με τηλεφωνητή, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Κουδονίσματα για απάντ.** του εκτυπωτή είναι υψηλότερη από τον αριθμό των κουδονισμάτων στον οποίο έχει οριστεί να απαντά ο τηλεφωνητής σας.

### Αποστολή και λήψη φαξ

1. Αφαιρέστε το καπάκι από τη θύρα EXT. στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.



2. Συνδέστε την τηλεφωνική συσκευή και τη θύρα EXT. με ένα καλώδιο τηλεφώνου.





## Αποστολή και λήψη φαξ



### Σημαντικό:

Όταν πραγματοποιείτε κοινή χρήση μιας ενιαίας τηλεφωνικής γραμμής, βεβαιωθείτε ότι συνδέετε την τηλεφωνική συσκευή στη θύρα EXT. του εκτυπωτή. Αν διαχωρίσετε τη γραμμή για να συνδέσετε την τηλεφωνική συσκευή και τον εκτυπωτή ξεχωριστά, το τηλέφωνο και ο εκτυπωτής δεν θα λειτουργούν σωστά.

3. Σηκώστε το ακουστικό της συνδεδεμένης τηλεφωνικής συσκευής και επιβεβαιώστε ότι το μήνυμα [Η γραμμή τηλεφώνου χρησιμοποιείται.] εμφανίζεται στην οθόνη LCD.

Αν το μήνυμα δεν εμφανίζεται, ελέγξτε ότι το καλώδιο του τηλεφώνου έχει συνδεθεί με ασφάλεια στη θύρα EXT..

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις για τον αυτόματο τηλεφωνητή» στη σελίδα 122

## Ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ

Αρχικά, ορίστε τις βασικές ρυθμίσεις φαξ, όπως **Λειτουργία λήψης** με τη χρήση του **Οδηγός ρυθμίσεων φαξ** και στη συνέχεια διαμορφώστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.

Ο **Οδηγός ρυθμίσεων φαξ** εμφανίζεται αυτόματα όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιείται για πρώτη φορά. Μετά τον ορισμό των ρυθμίσεων, δεν χρειάζεται να τις ορίσετε εκ νέου, εκτός αν αλλάξει το περιβάλλον σύνδεσης.

Αν ένας διαχειριστής έχει κλειδώσει τις ρυθμίσεις, μόνο εκείνος μπορεί να τις ορίσει.

## Ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ με τη χρήση του Οδηγός ρυθμίσεων φαξ

Ορίστε βασικές ρυθμίσεις ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

1. Συνδέστε τον εκτυπωτή στην τηλεφωνική γραμμή.



### Σημαντικό:

Καθώς πραγματοποιείται αυτόματος έλεγχος της σύνδεσης φαξ στο τέλος του οδηγού, βεβαιωθείτε ότι συνδέετε τον εκτυπωτή στην τηλεφωνική γραμμή πριν την εκκίνηση του οδηγού.

2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Οδηγός ρυθμίσεων φαξ** και στη συνέχεια πατήστε **Έναρξη**.

Γίνεται εκκίνηση του οδηγού.

4. Στην οθόνη καταχώρισης της κεφαλίδας του φαξ, εισαγάγετε το όνομα αποστολέα, για παράδειγμα την ονομασία της εταιρείας σας.

### Σημείωση:

Το όνομα αποστολέα και ο αριθμός φαξ σας εμφανίζονται ως κεφαλίδα των εξερχόμενων φαξ.

5. Στην οθόνη καταχώρισης του τηλεφωνικού αριθμού, εισαγάγετε τον αριθμό φαξ σας.

## Αποστολή και λήψη φαξ

6. Στην οθόνη **Ρύθμιση DRD**, προβείτε στις ακόλουθες ρυθμίσεις.

- Αν έχετε εγγραφεί σε διακριτή υπηρεσία κουδουνίσματος από την τηλεφωνική εταιρεία: Πατήστε **Συνέχιση**, επιλέξτε τον τύπο κουδουνίσματος που θα χρησιμοποιείται για εισερχόμενα φαξ και στη συνέχεια μεταβείτε στο βήμα 9. Η **Λειτουργία λήψης** έχει ρυθμιστεί αυτόματα στο **Αυτόματα**.
- Αν δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε αυτή την επιλογή: Πατήστε **Παράλειψη** και στη συνέχεια μεταβείτε στο επόμενο βήμα.

### Σημείωση:

- Οι υπηρεσίες διακριτού κουδουνίσματος, οι οποίες προσφέρονται από πολλές τηλεφωνικές εταιρείες (η ονομασία της υπηρεσίας διαφέρει από εταιρεία σε εταιρεία), σας επιτρέπουν να διατηρείτε πολλαπλούς τηλεφωνικούς αριθμούς σε ενιαία τηλεφωνική γραμμή. Σε κάθε αριθμό ανατίθεται διαφορετικό κουδούνισμα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν αριθμό για φωνητικές κλήσεις και έναν άλλο για κλήσεις φαξ. Επιλέξτε τον τύπο κουδουνίσματος που έχει οριστεί για τις κλήσεις φαξ στην επιλογή **DRD**.
- Ανάλογα με την περιοχή, τα **Ενεργοπ.** και **Απενεργοπ.** εμφανίζονται ως επιλογές **DRD**. Επιλέξτε **Ενεργοπ.** για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία διακριτού κουδουνίσματος.

7. Στην οθόνη **Ρύθμιση λειτουργίας λήψ.**, επιλέξτε αν χρησιμοποιείτε την τηλεφωνική συσκευή σας συνδεδεμένη στον εκτυπωτή.

- Όταν είναι συνδεδεμένη: Πατήστε **Ναι** και μεταβείτε στο επόμενο βήμα.
- Όταν δεν είναι συνδεδεμένη: Πατήστε **Όχι** και μεταβείτε στο βήμα 9. Η **Λειτουργία λήψης** έχει ρυθμιστεί στο **Αυτόματα**.

8. Στην οθόνη **Ρύθμιση λειτουργίας λήψ.**, επιλέξτε αν θέλετε να λαμβάνετε φαξ αυτόματα.

- Για αυτόματη λήψη: Πατήστε **Ναι**. Η **Λειτουργία λήψης** έχει ρυθμιστεί στο **Αυτόματα**.
- Για μη αυτόματη λήψη: Πατήστε **Όχι**. Η **Λειτουργία λήψης** έχει ρυθμιστεί στο **Μη αυτ.**.

9. Στην οθόνη **Επιβεβαίωση ρυθμίσεων**, ελέγξτε τις παραμέτρους που ρυθμίσατε και στη συνέχεια πατήστε **Συνέχιση**.

Για να διορθώσετε ή να αλλάξετε ρυθμίσεις, πατήστε το κουμπί **↶**.

10. Πατήστε **Έναρξη** για να εκτελέσετε τον έλεγχο σύνδεσης φαξ και στη συνέχεια, όταν σας ζητηθεί στην οθόνη να εκτυπώσετε το αποτέλεσμα του ελέγχου, πατήστε το κουμπί **◇**.

Εκτυπώνεται μια αναφορά του αποτελέσματος του ελέγχου, η οποία δείχνει την κατάσταση της σύνδεσης.

### Σημείωση:

- Αν υπάρχουν αναφερόμενα σφάλματα, ακολουθήστε τις οδηγίες στην αναφορά για την επίλυσή τους.
- Αν εμφανίζεται η οθόνη **Επιλογή τύπου γραμμής**, επιλέξτε τον τύπο γραμμής. Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή σε ένα τηλεφωνικό σύστημα **PBX** ή ένα προσαρμογέα τερματικού, επιλέξτε **PBX**.
- Αν εμφανίζεται η οθόνη **Επιλ. εντοπ. τόνου κλήσ.**, επιλέξτε **Απενεργοπ.**.  
Ωστόσο, η ρύθμιση αυτής της λειτουργίας σε **Απενεργοπ.** ίσως οδηγήσει σε παράλειψη του πρώτου ψηφίου του αριθμού φαξ και την αποστολή του φαξ σε λανθασμένο αριθμό.

## Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση του εκτυπωτή σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 109
- ➔ «Ρύθμιση λειτουργίας λήψης» στη σελίδα 122
- ➔ «Ορισμός ρυθμίσεων για ένα τηλεφωνικό σύστημα **PBX**» στη σελίδα 115
- ➔ «Επιλογές Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 135

## Μεμονωμένος ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ

Μπορείτε να προβείτε σε ρυθμίσεις φαξ χωρίς να χρησιμοποιήσετε τον οδηγό ρύθμισης του φαξ, επιλέγοντας κάθε μενού ρυθμίσεων ξεχωριστά. Είναι επίσης δυνατή η αλλαγή των παραμέτρων που ρυθμίστηκαν με τη χρήση του οδηγού. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη λίστα των μενού στις ρυθμίσεις του φαξ.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Επιλογές Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 135

### Ορισμός ρυθμίσεων για ένα τηλεφωνικό σύστημα PBX

Πραγματοποιήστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις κατά τη χρήση του εκτυπωτή σε γραφεία που χρησιμοποιούν επεκτάσεις και απαιτούν κωδικούς εξωτερικής πρόσβασης, όπως 0 και 9, για πρόσβαση σε εξωτερική γραμμή.

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε το στοιχείο **Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Τύπος γραμμής**.
3. Επιλέξτε **PBX**.
4. Στην οθόνη **Κωδ. πρόσβασης**, επιλέξτε **Χρήση**.
5. Πατήστε το πεδίο **Κωδ. πρόσβασης**, πληκτρολογήστε τον κωδικό εξωτερικής πρόσβασης που χρησιμοποιείται για το τηλεφωνικό σας σύστημα και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο enter στο κάτω δεξιό μέρος της οθόνης.

Ο κωδικός πρόσβασης αποθηκεύεται στον εκτυπωτή. Κατά την αποστολή φαξ σε έναν εξωτερικό αριθμό φαξ, πληκτρολογήστε # (δίεση) αντί του πραγματικού κωδικού πρόσβασης.

#### Σημείωση:

*Κατά την πληκτρολόγηση του # (δίεση) στην αρχή ενός αριθμού φαξ, ο εκτυπωτής αντικαθιστά το # με τον αποθηκευμένο κωδικό πρόσβασης κατά την κλήση. Η χρήση του # αποτρέπει τα προβλήματα σύνδεσης κατά τη σύνδεση σε εξωτερική γραμμή.*

### Ορισμός ρυθμίσεων προέλευσης χαρτιού για τη λήψη φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή προκειμένου συγκεκριμένες προελεύσεις χαρτιού να μην χρησιμοποιούνται για εκτύπωση ληφθέντων εγγράφων και αναφορών φαξ. Από προεπιλογή, όλες οι προελεύσεις χαρτιού είναι ενεργοποιημένες για εκτύπωση φαξ. Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία αν δεν θέλετε να χρησιμοποιήσετε χαρτί σε συγκεκριμένη πηγή χαρτιού για εκτύπωση φαξ.

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε το στοιχείο **Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής > Φαξ**.
3. Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού την οποία δεν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε για την εκτύπωση φαξ και στη συνέχεια απενεργοποιήστε την.

## Αποστολή φαξ

### Βασικές λειτουργίες αποστολής φαξ

Αποστέλλετε φαξ έγχρωμα ή μονόχρωμα (A&M). Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, μπορείτε να πραγματοποιήσετε προεπισκόπηση της σαρωμένης εικόνας στην οθόνη LCD πριν την αποστολή.

#### Σημείωση:

- Αν ο αριθμός φαξ είναι απασχολημένος ή υπάρχει κάποιο πρόβλημα, ο εκτυπωτής επανακαλεί αυτόματα μετά από ένα λεπτό.
- Μπορείτε να δεσμεύσετε έως και 50 εργασίες μονόχρωμου φαξ, ακόμα και όταν η τηλεφωνική γραμμή βρίσκεται σε χρήση για φωνητική κλήση, αποστέλλει άλλο φαξ ή λαμβάνει φαξ. Μπορείτε να ελέγξετε ή να ακυρώσετε τις κρατημένες εργασίες φαξ από το στοιχείο **Παρακολούθηση εργασίας στο Μενού κατάστασης**.
- Αν έχετε ενεργοποιήσει τη λειτουργία **Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ.**, τα φαξ των οποίων η αποστολή έχει αποτύχει αποθηκεύονται και μπορείτε να τα αποστείλετε εκ νέου από το στοιχείο **Παρακολούθηση εργασίας στο Μενού κατάστασης**.

### Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου


1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

#### Σημείωση:

Μπορείτε να στείλετε έως 100 σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση. Ωστόσο, ανάλογα με το υπολειπόμενο ποσοστό μνήμης, ενδέχεται να μην μπορέσετε να αποστείλετε φαξ με λιγότερες από 100 σελίδες.

2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Φαξ** από την αρχική οθόνη.
3. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.
  - Για μη αυτόματη εισαγωγή: Πληκτρολογήστε αριθμούς χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου ή την οθόνη LCD και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο enter στο κάτω δεξιό μέρος της οθόνης.
  - Για να επιλέξετε από τη λίστα επαφών: Πατήστε **Επαφές**, πατήστε το πλαίσιο ελέγχου για να προσθέσετε ένα σημάδι ελέγχου σε μια επαφή και στη συνέχεια πατήστε **Συνέχ.**
  - Για να επιλέξετε από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ: Πατήστε **Ιστορικό**, επιλέξτε έναν αποδέκτη και στη συνέχεια πατήστε **Μενού > Αποστολή σε αυτόν τον αριθμό**.

#### Σημείωση:

- Μπορείτε να αποστείλετε το ίδιο μονόχρωμο φαξ σε έως και 200 αποδέκτες. Ένα έγχρωμο φαξ μπορεί να σταλεί μόνο σε έναν παραλήπτη τη φορά.
- Για να προσθέσετε μια παύση (παύση για τρία δευτερόλεπτα) κατά την κλήση, πληκτρολογήστε ένα ενωτικό πατώντας .
- Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Περιορισμοί απευθ. κλήσ.** στις **Ρυθμίσεις Ασφαλείας**, μπορείτε να επιλέξετε παραλήπτες φαξ αποκλειστικά από τη λίστα επαφών ή από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ. Δεν μπορείτε να εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ μη αυτόματα.
- Αν ορίσετε κωδικό εξωτερικής πρόσβασης στη **Τύπος γραμμής**, πληκτρολογήστε «#» (δίεση) αντί του πραγματικού κωδικού εξωτερικής πρόσβασης στην αρχή του αριθμού φαξ.
- Για τη διαγραφή παραληπτών που εισαγάγατε, προβάλετε τη λίστα παραληπτών πατώντας το πεδίο στην οθόνη που δείχνει έναν αριθμό φαξ ή τον αριθμό παραληπτών, επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα και στη συνέχεια επιλέξτε **Διαγραφή από λίστα**.




## Αποστολή και λήψη φαξ

4. Πατήστε **Μενού**, επιλέξτε **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ** και στη συνέχεια προβείτε σε ρυθμίσεις όπως ανάλυση και μέθοδο αποστολής, όπως απαιτείται.

### Σημείωση:


- Για την αποστολή πρωτοτύπων διπλής όψης, ενεργοποιήστε την επιλογή **ADF Διπλής όψης**. Ωστόσο, δεν μπορείτε να αποστείλετε έγχρωμα φαξ με αυτή τη λειτουργία.
- Πατήστε **Προκαθορισμένα** στην πάνω οθόνη του φαξ για να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις και τους παραλήπτες στο στοιχείο **Προκαθορισμένα**. Οι αποδέκτες μπορεί να μην αποθηκευτούν ανάλογα με το πώς καθορίσετε τους αποδέκτες, όπως με την εισαγωγή ενός αριθμού φαξ μη αυτόματα.

5. Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, πατήστε **Προεπισ** στην πάνω οθόνη του φαξ για να ελέγξετε το σαρωμένο έγγραφο.


- : Μετακινεί την οθόνη προς την κατεύθυνση των βελών.
- : Μικραίνει ή μεγεθύνει.
- : Μεταβαίνει στην προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα.
- Επανάληψη: Ακυρώνει την προεπισκόπηση.
- Προβολή: Εμφανίζει ή αποκρύπτει τα εικονίδια λειτουργίας.

### Σημείωση:

- Δεν μπορείτε να αποστείλετε το φαξ έγχρωμο μετά την προεπισκόπηση.
- Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Άμεση αποστολή**, δεν είναι δυνατή η προεπισκόπηση.
- Όταν δεν αγγίζετε την οθόνη για 20 δευτερόλεπτα, το φαξ αποστέλλεται αυτόματα.
- Η ποιότητα εικόνας ενός απεσταλμένου φαξ ενδέχεται να διαφέρει από την προεπισκόπησης του, ανάλογα με τις δυνατότητες της συσκευής του παραλήπτη.

6. Πατήστε το κουμπί .

### Σημείωση:

- Για να ακυρώσετε την αποστολή, πατήστε το κουμπί .
- Απαιτείται περισσότερη ώρα για την αποστολή ενός έγχρωμου φαξ, καθώς ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Ενώ ο εκτυπωτής αποστέλλει ένα έγχρωμο φαξ, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις άλλες λειτουργίες.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55](#)
- ➔ [«Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 133](#)
- ➔ [«Έλεγχος εργασιών φαξ» στη σελίδα 131](#)
- ➔ [«Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 61](#)
- ➔ [«Λειτουργία Προκαθ.» στη σελίδα 22](#)

## Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή


Μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ καλώντας με το συνδεδεμένο τηλέφωνο, όταν θέλετε να μιλήσετε στο τηλέφωνο πριν την αποστολή του φαξ ή όταν η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν εναλλάσσεται σε φαξ αυτόματα.

## Αποστολή και λήψη φαξ

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

### Σημείωση:

Μπορείτε να αποστείλετε έως και 100 σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση.

2. Σηκώστε το ακουστικό του συνδεδεμένου τηλεφώνου και στη συνέχεια καλέστε τον αριθμό φαξ του παραλήπτη χρησιμοποιώντας το τηλέφωνο.
3. Πατήστε **Έναρξη φαξ** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και στη συνέχεια πατήστε **Αποστολή**.
4. Πατήστε **Μενού**, επιλέξτε **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ** και στη συνέχεια ρυθμίστε στοιχεία, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής, όπως απαιτείται.
5. Όταν ακούτε έναν τόνο φαξ, πατήστε το κουμπί  και στη συνέχεια κλείστε το ακουστικό.

### Σημείωση:

Όταν καλείται ένας αριθμός με τη χρήση του συνδεδεμένου τηλεφώνου, απαιτείται περισσότερος χρόνος για την αποστολή του φαξ, επειδή ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Κατά τη διάρκεια αποστολής του φαξ, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις άλλες λειτουργίες.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55
- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 133

## Διάφοροι τρόποι αποστολής φαξ

### Αποστολή φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη

Μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ ενώ ακούτε ήχους ή φωνές μέσω του ηχείου του εκτυπωτή ενώ καλείτε, επικοινωνείτε και μεταδίδετε. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία όταν θέλετε να λάβετε ένα φαξ από υπηρεσία ανίχνευσης φαξ, ακολουθώντας τις ηχητικές οδηγίες.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Φαξ** από την αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **Αναμονή**.


### Σημείωση:

Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση ήχου του ηχείου.

4. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.
5. Όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ, πατήστε **Αποστ/Λήψη** και στη συνέχεια πατήστε **Αποστολή**.

### Σημείωση:

Όταν λαμβάνετε ένα φαξ από υπηρεσία ανίχνευσης φαξ και ακούτε τις ηχητικές οδηγίες, ακολουθήστε τις για να πραγματοποιήσετε τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

6. Πατήστε το κουμπί .

### Σχετικές πληροφορίες


- ➔ «Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 116

## Αποστολή και λήψη φαξ

- ➔ «Λήψη φαξ μέσω ανίχνευσης (Λήψη σταθμοσκόπησ.)» στη σελίδα 124
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55
- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 133

### Αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)

Μπορείτε να ρυθμίσετε την αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα. Είναι δυνατή η αποστολή μόνο μονόχρωμων φαξ όταν ορίζεται καθορισμένη ώρα αποστολής.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Φαξ** από την αρχική οθόνη.
3. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.
4. Πατήστε **Μενού** και στη συνέχεια επιλέξτε **Αποστολή φαξ αργότερα**.
5. Πατήστε **Ενεργοπ.**, εισαγάγετε το χρόνο έως την αποστολή του φαξ και στη συνέχεια πατήστε **ΟΚ**.
6. Πατήστε **Μενού**, επιλέξτε **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ** και στη συνέχεια ρυθμίστε στοιχεία, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής, όπως απαιτείται.
7. Πατήστε το κουμπί  (A&M).

#### Σημείωση:


Ακυρώστε το φαξ από την επιλογή **Παρακολούθηση εργασίας** στο **Μενού κατάστασης**.

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 116
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55
- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 133
- ➔ «Έλεγχος εργασιών φαξ» στη σελίδα 131

### Αποθήκευση φαξ χωρίς προσδιορισμό του παραλήπτη (Αποθ δεδ. φαξ)

Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 σελίδες ενός ενιαίου κειμένου ως μονόχρωμου εγγράφου. Αυτό σας επιτρέπει να εξοικονομήσετε το χρόνο που απαιτείται για τη σάρωση του εγγράφου όταν πρέπει να αποστείλετε το ίδιο έγγραφο συχνά.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Φαξ** από την αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **Μενού**, επιλέξτε **Αποθ δεδ. φαξ** και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τη λειτουργία.
4. Πατήστε **Μενού**, επιλέξτε **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ** και στη συνέχεια ρυθμίστε στοιχεία, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής, όπως απαιτείται.
5. Πατήστε το κουμπί  (A&M).

## Αποστολή και λήψη φαξ

Για να στείλετε ή να διαγράψετε το αποθηκευμένο έγγραφο, πατήστε το κουμπί **i** για να εμφανιστεί το **Μενού κατάστασης**, επιλέξτε **Παρακολούθηση εργασίας > Εργασία επικοινωνιών**, επιλέξτε το έγγραφο και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 116
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55
- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 133
- ➔ «Έλεγχος εργασιών φαξ» στη σελίδα 131

## Αποστολή φαξ κατ' απαίτηση (Αποστολή σταθμοσκ.)

Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 σελίδες ενός ενιαίου κειμένου ως μονόχρωμο έγγραφο για ανίχνευση φαξ. Το αποθηκευμένο έγγραφο αποστέλλεται κατόπιν αίτησης από άλλη συσκευή φαξ που διαθέτει λειτουργία λήψης ανίχνευσης.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Φαξ** από την αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **Μενού**, επιλέξτε **Αποστολή σταθμοσκ.** και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τη λειτουργία.
4. Πατήστε **Μενού**, επιλέξτε **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ** και στη συνέχεια ρυθμίστε στοιχεία, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής, όπως απαιτείται.
5. Πατήστε το κουμπί **◇ (A&M)**.

Για να διαγράψετε το αποθηκευμένο έγγραφο, πατήστε το κουμπί **i** για να εμφανιστεί το **Μενού κατάστασης**, επιλέξτε **Παρακολούθηση εργασίας > Εργασία επικοινωνιών**, επιλέξτε το έγγραφο προς διαγραφή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Διαγραφή**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 116
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55
- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 133
- ➔ «Έλεγχος εργασιών φαξ» στη σελίδα 131

## Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)

Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, το σαρωμένο έγγραφο αποθηκεύεται προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή. Επομένως, η αποστολή πολλών σελίδων ενδέχεται να εξαντλήσει τη μνήμη του εκτυπωτή και να διακόψει την αποστολή του φαξ. Μπορείτε να το αποφύγετε ενεργοποιώντας τη λειτουργία **Άμεση αποστολή**, ωστόσο, απαιτείται περισσότερος χρόνος για την αποστολή του φαξ, επειδή ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία όταν υπάρχει μόνο ένας παραλήπτης.

Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Φαξ > Μενού > Ρυθμίσεις αποστολής φαξ > Άμεση αποστολή > Ενεργοπ.**



## Επιλεκτική αποστολή φαξ (Αποστολή προτεραιότητας)

Μπορείτε να αποστείλετε ένα επείγον έγγραφο πριν από τα υπόλοιπα φαξ που έχουν προγραμματιστεί για αποστολή.

Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Φαξ > Μενού > Ρυθμίσεις αποστολής φαξ > Αποστολή προτεραιότητας > Ενεργοπ..**

### Σημείωση:

Δεν μπορείτε να αποστείλετε το έγγραφό σας επιλεκτικά όταν ένα από τα ακόλουθα είναι εν εξελίξει, διότι ο εκτυπωτής δεν μπορεί να λάβει άλλο φαξ.

- Αποστολή μονόχρωμου φαξ με ενεργοποιημένη την Άμεση αποστολή
- Αποστολή έγχρωμου φαξ
- Αποστολή φαξ με τη χρήση ενός συνδεδεμένου τηλεφώνου
- Αποστολή φαξ από τον υπολογιστή

## Αποστολή εγγράφων διαφορετικού μεγέθους με τη χρήση του ADF (Συνεχής σάρωση από ADF)

Αν τοποθετείτε πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, όλα τα πρωτότυπα αποστέλλονται στο μεγαλύτερο μέγεθος των πρωτοτύπων. Μπορείτε να τα αποστείλετε στο πρωτότυπο μέγεθός τους ταξινομώντας και τοποθετώντας τα ανά μέγεθος ή τοποθετώντας τα μεμονωμένα.

Πριν την τοποθέτηση των πρωτοτύπων, επιλέξτε **Φαξ > Μενού > Ρυθμίσεις αποστολής φαξ > Συνεχής σάρωση από ADF > Ενεργοπ.** από την αρχική οθόνη. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την τοποθέτηση των πρωτοτύπων.

Ο εκτυπωτής αποθηκεύει τα σαρωμένα έγγραφα και τα αποστέλλει ως ενιαίο έγγραφο.

### Σημείωση:

Αν δεν αγγίξετε τον εκτυπωτή για 20 δευτερόλεπτα αφού σας ζητηθεί να βάλετε τα επόμενα πρωτότυπα, ο εκτυπωτής σταματά να αποθηκεύει και ξεκινά την αποστολή του εγγράφου.

## Αποστολή πολλαπλών φαξ στον ίδιο παραλήπτη ταυτόχρονα (Αποστολή συνόλου)

Αν υπάρχουν πολλαπλά φαξ προς αποστολή προς τον ίδιο παραλήπτη, μπορείτε να ορίσετε την ομαδοποίησή τους από τον εκτυπωτή και την ταυτόχρονη αποστολή τους. Έως και 5 έγγραφα (έως 100 σελίδες συνολικά) μπορούν να αποσταλούν τη φορά. Αυτό σας βοηθά να εξοικονομήσετε τέλη σύνδεσης μειώνοντας τον αριθμό των μεταδόσεων.

Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αποστολής > Αποστολή συνόλου > Ενεργοπ..**

### Σημείωση:

- Τα προγραμματισμένα φαξ ομαδοποιούνται επίσης, όταν υπάρχει αντιστοίχιση του παραλήπτη και του χρόνου αποστολής του φαξ.
- Η λειτουργία **Αποστολή συνόλου** δεν εφαρμόζεται στις ακόλουθες εργασίες φαξ.
  - Μονόχρωμο φαξ με ενεργοποιημένη την επιλογή **Αποστολή προτεραιότητας**
  - Μονόχρωμο φαξ με ενεργοποιημένη την επιλογή **Άμεση αποστολή**
  - Έγχρωμο φαξ
  - Φαξ που αποστέλλονται από τον υπολογιστή

## Αποστολή φαξ από υπολογιστή

Μπορείτε να αποστείλετε φαξ από τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας το FAX Utility και το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX. Ανατρέξτε στη βοήθεια του στοιχείου FAX Utility και του προγράμματος οδήγησης PC-FAX για τις οδηγίες λειτουργίας.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX (Πρόγραμμα οδήγησης φαξ)» στη σελίδα 174
- ➔ «FAX Utility» στη σελίδα 175

## Λήψη φαξ

### Ρύθμιση λειτουργίας λήψης

Μπορείτε να ορίσετε τη **Λειτουργία λήψης** με τη χρήση του στοιχείου **Οδηγός ρυθμίσεων φαξ**. Όταν ρυθμίζετε τη λειτουργία φαξ για πρώτη φορά, συνιστούμε τη χρήση του στοιχείου **Οδηγός ρυθμίσεων φαξ**. Αν θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις **Λειτουργία λήψης** μεμονωμένα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Λειτουργία λήψης**.
3. Επιλέξτε τρόπο λήψης.
  - Αυτόματα**: Συνιστάται για όσους κάνουν συχνή χρήση του φαξ. Ο εκτυπωτής λαμβάνει αυτόματα φαξ μετά τον αριθμό κουδουνισμάτων που ορίσατε.



#### Σημαντικό:

Όταν δεν συνδέετε τηλέφωνο στον εκτυπωτή, επιλέξτε τη λειτουργία **Αυτόματα**.

- Μη αυτ.:** Συνιστάται για χρήστες που δεν χρησιμοποιούν συχνά το φαξ ή που θέλουν να λάβουν ένα φαξ αφού απαντήσουν σε κλήσεις από το συνδεδεμένο τηλέφωνο. Κατά τη λήψη ενός φαξ, σηκώστε το ακουστικό και στη συνέχεια χειριστείτε τον εκτυπωτή.

#### Σημείωση:

Εάν ενεργοποιήσετε τη λειτουργία **Απομακρυσμένη λήψη**, μπορείτε να λάβετε ένα φαξ χρησιμοποιώντας απλώς το συνδεδεμένο τηλέφωνο.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ με τη χρήση του Οδηγός ρυθμίσεων φαξ» στη σελίδα 113
- ➔ «Μη αυτόματη λήψη φαξ» στη σελίδα 123
- ➔ «Λήψη φαξ με τη χρήση ενός συνδεδεμένου τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)» στη σελίδα 123

### Ρυθμίσεις για τον αυτόματο τηλεφωνητή

Χρειάζεται να προβείτε σε ρυθμίσεις για να χρησιμοποιήσετε τον αυτόματο τηλεφωνητή.

- Ορίστε τη **Λειτουργία λήψης** του εκτυπωτή στο **Αυτόματα**.

## Αποστολή και λήψη φαξ

- ❑ Ορίστε τη ρύθμιση **Κουδουνίσματα για απάντ.** του εκτυπωτή σε αριθμό υψηλότερο του αριθμού κουδουνισμάτων για τον αυτόματο τηλεφωνητή. Διαφορετικά, ο αυτόματος τηλεφωνητής δεν είναι σε θέση να λάβει φωνητικές κλήσεις για την καταγραφή φωνητικών μηνυμάτων. Ανατρέξτε στα εγχειρίδια που παρασχέθηκαν με τον αυτόματο τηλεφωνητή για τις ρυθμίσεις του.

Η ρύθμιση **Κουδουνίσματα για απάντ.** ενδέχεται να μην εμφανίζεται, ανάλογα με την περιοχή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις λήψης» στη σελίδα 136

## Διάφοροι τρόποι λήψης φαξ


### Μη αυτόματη λήψη φαξ

Όταν συνδέετε ένα τηλέφωνο και ορίζετε τη ρύθμιση **Λειτουργία λήψης** του εκτυπωτή σε **Μη αυτ.**, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για τη λήψη φαξ.

1. Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, σηκώστε το ακουστικό.
2. Όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ, πατήστε **Έναρξη φαξ** στην οθόνη LCD του εκτυπωτή.

#### Σημείωση:

Εάν ενεργοποιήσετε τη λειτουργία **Απομακρυσμένη λήψη**, μπορείτε να λάβετε ένα φαξ χρησιμοποιώντας απλώς το συνδεδεμένο τηλέφωνο.

3. Πατήστε **Λήψη**.
4. Πατήστε το κουμπί  και στη συνέχεια κλείστε το ακουστικό.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Λήψη φαξ με τη χρήση ενός συνδεδεμένου τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)» στη σελίδα 123
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα» στη σελίδα 125
- ➔ «Ορισμός ρυθμίσεων προέλευσης χαρτιού για τη λήψη φαξ» στη σελίδα 115

## Λήψη φαξ με τη χρήση ενός συνδεδεμένου τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)

Για να λάβετε ένα φαξ μη αυτόματα, πρέπει να χειριστείτε τον εκτυπωτή αφού σηκώσετε το ακουστικό του τηλεφώνου. Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Απομακρυσμένη λήψη**, μπορείτε να ξεκινήσετε τη λήψη ενός φαξ με το τηλέφωνο απλώς να λειτουργεί.

Η λειτουργία **Απομακρυσμένη λήψη** είναι διαθέσιμη για τηλέφωνα που υποστηρίζουν τονική κλήση.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Μη αυτόματη λήψη φαξ» στη σελίδα 123

### Ρύθμιση του Απομακρυσμένη λήψη

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.

## Αποστολή και λήψη φαξ

2. Επιλέξτε το στοιχείο **Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Απομακρυσμένη λήψη**.
3. Μετά την ενεργοποίηση της επιλογής **Απομακρυσμένη λήψη**, πληκτρολογήστε ένα διψήφιο κωδικό (0 έως 9, είναι δυνατή και η εισαγωγή των συμβόλων \* και #) στο πεδίο **Κωδικ. έναρξης**.
4. Πατήστε **OK**.

### Χρήση της ρύθμισης Απομακρυσμένη λήψη

1. Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, σηκώστε το ακουστικό.
2. Όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ, πληκτρολογήστε τον κωδικό έναρξης χρησιμοποιώντας το τηλέφωνο.
3. Αφού επιβεβαιώσετε ότι ο εκτυπωτής έχει ξεκινήσει να λαμβάνει το φαξ, κλείστε το ακουστικό.

## Λήψη φαξ μέσω ανίχνευσης (Λήψη σταθμοσκόπησ.)

Μπορείτε να λάβετε ένα φαξ που έχει αποθηκευθεί σε άλλη συσκευή φαξ πληκτρολογώντας τον αριθμό φαξ. Χρησιμοποιήστε αυτή την ιδιότητα για να λάβετε ένα έγγραφο από μία υπηρεσία πληροφόρησης φαξ. Ωστόσο, εάν η υπηρεσία πληροφόρησης φαξ διαθέτει μία ιδιότητα φωνητικής καθοδήγησης που πρέπει να ακολουθείτε, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα.


#### Σημείωση:

Για να λάβετε ένα έγγραφο από μία υπηρεσία πληροφοριών φαξ που χρησιμοποιεί φωνητική καθοδήγηση, απλά πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας την ιδιότητα **Αναμονή** ή το συνδεδεμένο τηλέφωνο και λειτουργείτε το τηλέφωνο και τον εκτυπωτή ακολουθώντας τη φωνητική καθοδήγηση.

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Φαξ** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Μενού > Λήψη σταθμοσκόπησ.** και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τη λειτουργία.
3. Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ.

#### Σημείωση:

Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Περιορισμοί απευθ. κλήσ.** στις **Ρυθμίσεις Ασφαλείας**, μπορείτε να επιλέξετε παραλήπτες φαξ αποκλειστικά από τη λίστα επαφών ή από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ. Δεν μπορείτε να εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ μη αυτόματα.

4. Πατήστε το κουμπί .

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη» στη σελίδα 118
- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 117

## Αποθήκευση και προώθηση ληφθέντων φαξ

Ο εκτυπωτής παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες για αποθήκευση και προώθηση των ληφθέντων φαξ.

- Αποθήκευση στα εισερχόμενα του εκτυπωτή
- Αποθήκευση σε συσκευή εξωτερικής μνήμης
- Αποθήκευση σε υπολογιστή
- Προώθηση σε άλλο μηχάνημα φαξ, άλλη διεύθυνση email ή σε έναν κοινόχρηστο φάκελο σε δίκτυο.

## Αποστολή και λήψη φαξ

### Σημείωση:

- Οι παραπάνω δυνατότητες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ταυτόχρονα. Εάν τις χρησιμοποιήσετε όλες ταυτόχρονα, τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στα εισερχόμενα, σε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης, σε έναν υπολογιστή και προωθούνται στον προορισμό που έχει οριστεί.
- Όταν υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν αναγνωσθεί, αποθηκευτεί ή προωθηθεί ακόμα, ο αριθμός των μη επεξεργασμένων εργασιών εμφανίζεται στο εικονίδιο λειτουργίας φαξ.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα» στη σελίδα 125
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης» στη σελίδα 126
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή» στη σελίδα 127
- ➔ «Πρώθηση ληφθέντων φαξ» στη σελίδα 128
- ➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 131

## Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα

Μπορείτε να ορίσετε να αποθηκεύσετε τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα του εκτυπωτή. Μπορούν να αποθηκευτούν έως 100 έγγραφα. Εάν χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, τα ληφθέντα έγγραφα δεν θα εκτυπώνονται αυτόματα. Μπορείτε να τα προβάλετε στην οθόνη LCD του εκτυπωτή και να τα εκτυπώσετε μόνο όταν χρειαστεί.

### Σημείωση:

Η αποθήκευση 100 εγγράφων ενδέχεται να μην είναι δυνατή ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης όπως το μέγεθος του αρχείου των αποθηκευμένων εγγράφων και τη χρήση δυνατοτήτων αποθήκευσης πολλών φαξ ταυτόχρονα.

### Ρύθμιση αποθήκευσης ληφθέντων αρχείων στα εισερχόμενα

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις εξόδου > Έξοδος φαξ**.
3. Ελέγξτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις που εμφανίζονται στην οθόνη και πατήστε **Ρυθμίσεις**.
4. Επιλέξτε **Αποθήκευσε σε Εισερχόμενα > Ναι**.
5. Επιλέξτε την επιλογή που θα χρησιμοποιείται όταν ο φάκελος εισερχόμενων είναι γεμάτος
  - Λήψη και εκτύπωση φαξ:** Ο εκτυπωτής εκτυπώνει όλα τα ληφθέντα αρχεία που δεν μπορούν να αποθηκευτούν στα Εισερχόμενα.
  - Απόρριψη εισερχόμενων φαξ:** Ο εκτυπωτής δεν απαντά όλες τις εισερχόμενες κλήσεις φαξ.

### Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Φαξ** από την αρχική οθόνη.

#### Σημείωση:






Όταν υπάρχουν ληφθέντα φαξ που δεν έχουν αναγνωσθεί, ο αριθμός των μη αναγνωσμένων εγγράφων εμφανίζεται στο εικονίδιο της λειτουργίας φαξ στην αρχική οθόνη.

2. Επιλέξτε **Άνοιγμα εισερχομ..**
3. Αν τα εισερχόμενα προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης των εισερχομένων ή τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή.

## Αποστολή και λήψη φαξ

4. Επιλέξτε το φαξ προς προβολή από τη λίστα.

Εμφανίζονται τα περιεχόμενα του φαξ.

- : Περιστρέφει την εικόνα προς τα δεξιά κατά 90 μοίρες.
- : Μετακινεί την οθόνη προς την κατεύθυνση των βελών.
- : Μικραίνει ή μεγεθύνει.
- : Μεταβαίνει στην προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα.
- Προβολή: Εμφανίζει ή αποκρύπτει τα εικονίδια λειτουργίας.
- : Διαγράφει τα έγγραφα των οποίων έχει γίνει προεπισκόπηση.

5. Πατήστε **Μενού**, επιλέξτε εκτύπωση ή διαγραφή του εγγράφου που προβάλατε και στη συνέχεια ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

 **Σημαντικό:**

*Εάν η μνήμη του εκτυπωτή γεμίσει, οι λειτουργίες λήψης και αποστολής φαξ ενδέχεται να απενεργοποιηθούν. Διαγράψτε έγγραφα που έχετε διαβάσει ή εκτυπώσει ήδη.*

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 131
- ➔ «Επιλογές Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 135

## Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης

Μπορείτε να ορίσετε να μετατρέπονται τα ληφθέντα έγγραφα σε μορφή PDF και να αποθηκεύονται σε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης. Μπορείτε, επίσης, να ορίσετε τα έγγραφα να εκτυπώνονται αυτόματα ενώ αποθηκεύονται στη συσκευή μνήμης.

 **Σημαντικό:**

*Τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή προσωρινά προτού τα έγγραφα αποθηκευτούν στη συσκευή μνήμης που είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή. Πριν απενεργοποιηθεί η αποστολή και λήψη φαξ λόγω εμφάνισης σφάλματος πλήρους μνήμης, διατηρήστε τη συσκευή μνήμης συνδεδεμένη στον εκτυπωτή. Ο αριθμός των εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη του εκτυπωτή προσωρινά εμφανίζεται στο εικονίδιο λειτουργίας φαξ στην αρχική οθόνη.*

1. Συνδέστε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης στον εκτυπωτή.
2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις εξόδου > Έξοδος φαξ**.
4. Ελέγξτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις που εμφανίζονται στην οθόνη και πατήστε **Ρυθμίσεις**.
5. Επιλέξτε **Άλλες ρυθμίσεις > Δημιουργία φακέλου αποθήκευσ..**

## Αποστολή και λήψη φαξ

6. Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη και στη συνέχεια επιλέξτε **Δημιουργία**.  
Δημιουργείται ένας φάκελος για την αποθήκευση των ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή μνήμης.
7. Πατήστε το κουμπί **Y** για να επιστρέψετε στην οθόνη **Έξοδος φαξ**.
8. Επιλέξτε **Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης > Ναι**. Για να εκτυπώσετε τα έγγραφα αυτόματα ενόσω αποθηκεύονται στη συσκευή μνήμης, επιλέξτε **Ναι και εκτύπωση**.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 131

## Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή

Μπορείτε να ορίσετε να γίνεται μετατροπή των ληφθέντων φαξ σε μορφή PDF και αποθήκευσή τους σε έναν υπολογιστή που συνδέεται στον εκτυπωτή. Επίσης, μπορείτε να ορίσετε να γίνεται αυτόματη εκτύπωση των φαξ κατά την αποθήκευσή τους στον υπολογιστή.

Πρώτα, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το FAX Utility για να κάνετε τη ρύθμιση. Εγκαταστήστε το FAX Utility στον υπολογιστή.



#### Σημαντικό:

- Ορίστε τη λειτουργία λήψης του εκτυπωτή στο **Αυτόματα**.
- Τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή προσωρινά προτού τα έγγραφα αποθηκευτούν στον υπολογιστή, στον οποίο έχει οριστεί να αποθηκεύονται τα φαξ. Επειδή η αποστολή και λήψη φαξ απενεργοποιούνται λόγω εμφάνισης σφάλματος πλήρους μνήμης, διατηρήστε τον υπολογιστή, στον οποίο έχει οριστεί να αποθηκεύονται τα φαξ ενεργοποιημένο. Ο αριθμός των εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη του εκτυπωτή προσωρινά εμφανίζεται στο εικονίδιο λειτουργίας φαξ στην αρχική οθόνη.

1. Ξεκινήστε το FAX Utility στον υπολογιστή που συνδέεται με τον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε την οθόνη ρυθμίσεων του FAX Utility.
  - Windows**  
Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ για εκτυπωτή > Ρυθμίσεις εξόδου εισερχόμενων φαξ**.
  - Mac OS X**  
Κάντε κλικ στο **Παρακολούθηση λήψης φαξ**, επιλέξτε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις λήψης**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση φαξ σε αυτόν τον υπολογιστή** και ορίστε το φάκελο που θα αποθηκευτούν τα ληφθέντα έγγραφα.
4. Κάντε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις όπως πρέπει και στη συνέχεια στείλτε τη ρύθμιση στον εκτυπωτή.  
**Σημείωση:**  
Για λεπτομέρειες στα στοιχεία ρύθμισης και τη διαδικασία, ανατρέξτε στη βοήθεια του FAX Utility.
5. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, εισάγετε **Ρύθμιση**.
6. Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις εξόδου > Έξοδος φαξ**.

## Αποστολή και λήψη φαξ

7. Εμφανίζεται η τρέχουσα ρύθμιση. Ελέγξτε ότι ο εκτυπωτής έχει οριστεί να αποθηκεύει φαξ σε έναν υπολογιστή (Αποθήκευση σε υπολογιστή). Εάν θέλετε τα ληφθέντα έγγραφα να εκτυπώνονται αυτόματα ενώ αποθηκεύονται στον υπολογιστή, πατήστε **Ρυθμίσεις** και μεταβείτε στο επόμενο βήμα.
8. Επιλέξτε **Αποθήκευση σε υπολογιστή > Ναι και εκτύπωση**.

### Σημείωση:

Για να σταματήσετε να αποθηκεύετε τα ληφθέντα έγγραφα στον εκτυπωτή, ορίστε στη ρύθμιση **Αποθήκευση σε υπολογιστή** την επιλογή **Όχι** στον εκτυπωτή. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το **FAX Utility** για να αλλάξετε τη ρύθμιση, ωστόσο η αλλαγή από το **FAX Utility** δεν επιτρέπεται όταν υπάρχουν ληφθέντα φαξ που δεν έχουν αποθηκευτεί στον υπολογιστή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρύθμιση λειτουργίας λήψης» στη σελίδα 122
- ➔ «FAX Utility» στη σελίδα 175
- ➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 131

## Πρώθηση ληφθέντων φαξ

Μπορείτε να ορίσετε να προωθούνται τα ληφθέντα έγγραφα σε άλλη συσκευή φαξ ή να μετατρέπει τα έγγραφα σε μορφή PDF και να τα προωθεί σε φάκελο σε ένα δίκτυο ή σε μία διεύθυνση email. Τα προωθημένα έγγραφα διαγράφονται από τον εκτυπωτή. Καταχωρήστε πρώτα τους προορισμούς προώθησης στη λίστα επαφών. Για να προωθήσετε μία διεύθυνση email, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους των ρυθμίσεων διακομιστή email.

### Σημείωση:

- Δεν είναι δυνατή η προώθηση των έγχρωμων εγγράφων σε άλλη συσκευή φαξ. Υφίστανται σε επεξεργασία ως έγγραφα που δεν κατάφεραν να προωθηθούν.
- Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις **Ημερομηνία/Ωρα** και **Διαφορά ώρας** του εκτυπωτή είναι σωστές. Πρόσβαση στα μενού από **Διαχείριση συστήματος > Κοινές ρυθμίσεις**.

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις εξόδου > Έξοδος φαξ**.
3. Ελέγξτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις που εμφανίζονται στην οθόνη και πατήστε **Ρυθμίσεις**.
4. Επιλέξτε **Πρώθηση > Ναι**.

### Σημείωση:

Για να εκτυπώσετε αυτόματα τα έγγραφα ενώ τα προωθείτε, επιλέξτε **Ναι και εκτύπωση**.

5. Επιλέξτε **Άλλες ρυθμίσεις > Προώθηση προς**.
6. Επιλέξτε τους προορισμούς προώθησης από τη λίστα επαφών.

### Σημείωση:

- Πιέστε **Προβολή** για να ταξινομήσετε τις επαφές ανά ιδιότητα εκτυπωτή.
- Μπορείτε να προσδιορίσετε έως και πέντε προορισμούς για προώθηση. Πιέστε το πλαίσιο ελέγχου για να επιλέξετε τον προορισμό. Πατήστε το πλαίσιο ξανά για να ακυρώσετε την επιλογή.

7. Όταν τελειώσετε με την επιλογή προορισμών προώθησης, πιέστε **Συνέχ..**
8. Ελέγξτε εάν οι προορισμοί προώθησης που επιλέξατε είναι σωστοί, κατόπιν πιέστε **Κλείσιμο**.



## Αποστολή και λήψη φαξ

9. Επιλέξτε **Επιλογ για αποτυχ. προώθ.**
10. Επιλέξτε εάν θα εκτυπώσετε ληφθέντα έγγραφα ή εάν θα τα αποθηκεύσετε στα εισερχόμενα του εκτυπωτή όταν αποτύχει η προώθησή τους.



### Σημαντικό:

Όταν ο φάκελος εισερχομένων είναι πλήρης, η αποστολή και λήψη φαξ δεν είναι δυνατή. Πρέπει να διαγράψετε τα έγγραφα από τα εισερχόμενα αφότου ελεγχθούν. Ο αριθμός των εγγράφων των οποίων η προώθηση απέτυχε, εμφανίζεται στο εικονίδιο της λειτουργίας φαξ στην αρχική οθόνη μαζί με άλλες μη επεξεργασμένες εργασίες.

11. Κατά την προώθηση σε διεύθυνση email, προσδιορίστε ένα θέμα για το email. Επιλέξτε **Θέμα Email προς προώθηση** και πληκτρολογήστε το θέμα.

### Σημείωση:

- Εάν έχετε επιλέξει κοινόχρηστο φάκελο σε ένα δίκτυο ή μία διεύθυνση email ως τον προορισμό προώθησης, συνιστούμε να δείτε εάν μπορείτε να στείλετε μία σαρωμένη εικόνα στον προορισμό στη λειτουργία σάρωσης. Επιλέξτε το στοιχείο **Σάρωση > Email**, ή **Σάρωση > Φάκελος δικτύου/FTP** από την αρχική οθόνη, επιλέξτε τον προορισμό και στη συνέχεια αρχίστε τη σάρωση.
- Μπορείτε να ορίσετε να λαμβάνετε ειδοποίηση για ένα νέο φαξ σε έναν υπολογιστή Windows όταν τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται σε έναν κοινόχρηστο φάκελο σε δίκτυο. Χρησιμοποιήστε το **FAX Utility** για να γίνουν οι ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο μενού **FAX Utility**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις εξόδου» στη σελίδα 137
- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 61
- ➔ «Χρήση διακομιστή Email» στη σελίδα 242
- ➔ «Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD» στη σελίδα 125
- ➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 131
- ➔ «Σάρωση σε email» στη σελίδα 94
- ➔ «Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP» στη σελίδα 96
- ➔ «FAX Utility» στη σελίδα 175

---

## Χρήση λοιπών δυνατοτήτων αποστολής και λήψης φαξ

### Εκτύπωση αναφοράς και λίστας φαξ

#### Μη αυτόματη εκτύπωση της αναφοράς φαξ

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Φαξ** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε το στοιχείο **Μενού > Αναφορά φαξ**.

## Αποστολή και λήψη φαξ

3. Επιλέξτε την αναφορά προς εκτύπωση και στη συνέχεια ακολουθήστε την οδηγία που εμφανίζεται στην οθόνη.

### Σημείωση:

Μπορείτε να αλλάξετε τη μορφή αναφοράς. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις εξόδου** και στη συνέχεια αλλάξτε τις ρυθμίσεις **Επισύναψη εικόν σε αναφ** ή **Μορφή αναφοράς**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 133
- ➔ «Ρυθμίσεις εξόδου» στη σελίδα 137

## Ρύθμιση για αυτόματη εκτύπωση αναφορών φαξ

Μπορείτε να ορίσετε ρυθμίσεις για την αυτόματη εκτύπωση των ακόλουθων αναφορών φαξ.

### Αναφορά μετάδοσης

Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Προεπιλεγμ. ρυθμ. χρήστη > Αναφορά μετάδοσης** και στη συνέχεια επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Εκτύπωση σε σφάλμα**.

### Σημείωση:

Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις κατά την αποστολή ενός φαξ, πατήστε **Μενού** στην πάνω οθόνη του φαξ και στη συνέχεια επιλέξτε **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ > Αναφορά μετάδοσης**.

### Πρώθηση αναφοράς

Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις εξόδου > Πρώθηση αναφοράς** και στη συνέχεια επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Εκτύπωση σε σφάλμα**.

### Αρχείο καταγραφής φαξ

Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις εξόδου > Αυτ. εκτ. αρχ. κατ. φαξ** και στη συνέχεια επιλέξτε **Ενεργοποίηση(Κάθε 30)** ή **Ενεργοποίηση(Ωρα)**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 133
- ➔ «Ρυθμίσεις εξόδου» στη σελίδα 137

## Ρύθμιση της ασφάλειας για αποστολή και λήψη φαξ

Μπορείτε να ορίσετε ρυθμίσεις ασφαλείας για την αποτροπή της αποστολής φαξ σε λανθασμένο παραλήπτη ή την αποτροπή διαρροής ή απώλειας ληφθέντων εγγράφων. Μπορείτε ακόμα να διαγράψετε τα αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων φαξ.

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε το στοιχείο **Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις Ασφαλείας**.
3. Επιλέξτε το μενού και στη συνέχεια προβείτε στις ρυθμίσεις.

## Αποστολή και λήψη φαξ

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις Ασφαλείας» στη σελίδα 138

## Έλεγχος εργασιών φαξ

### Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ

Όταν υπάρχουν ληφθέντα φαξ που δεν έχουν υποστεί επεξεργασία, ο αριθμός των μη επεξεργασμένων εργασιών εμφανίζεται στο εικονίδιο λειτουργίας φαξ στην αρχική οθόνη. Όταν ο αριθμός των φαξ ξεπεράσει τα 10, το εικονίδιο αλλάζει σε **10+**. Ανατρέξτε στον πίνακα παρακάτω για να δείτε τι ορίζεται ως "μη επεξεργασμένο".



Ρύθμιση εξόδου ληφθέντων φαξ	Κατάσταση μη επεξεργασμένων
Εκτύπωση* <sup>1</sup>	Τα ληφθέντα έγγραφα βρίσκονται σε αναμονή για εκτύπωση ή η εκτύπωση βρίσκεται σε εξέλιξη.
Αποθήκευση στα εισερχόμενα	Υπάρχουν μη αναγνωσμένα ληφθέντα αρχεία στα εισερχόμενα.
Αποθήκευση σε συσκευή εξωτερικής μνήμης	Υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν αποθηκευτεί στη συσκευή επειδή δεν υπάρχει συσκευή που να περιέχει ένα φάκελο που έχει δημιουργηθεί αποκλειστικά για την αποθήκευση των ληφθέντων εγγράφων που συνδέονται με τον εκτυπωτή ή για άλλους λόγους.
Αποθήκευση σε υπολογιστή	Υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν αποθηκευτεί στον υπολογιστή επειδή ο υπολογιστής βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας ή για άλλους λόγους.
Πρωώθηση	Υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν προωθηθεί ή έχουν αποτύχει να προωθηθούν* <sup>2</sup> .

\*1 : Όταν δεν έχετε ορίσει καμία από τις ρυθμίσεις εξόδου φαξ ή όταν έχετε ορίσει τα ληφθέντα έγγραφα να εκτυπώνονται ενώ αποθηκεύονται σε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης ή έναν υπολογιστή.

\*2 : Όταν έχετε ορίσει να αποθηκεύονται τα έγγραφα που δεν μπόρεσαν να προωθηθούν στα εισερχόμενα, υπάρχουν μη αναγνωσμένα έγγραφα των οποίων η προώθηση στα εισερχόμενα απέτυχε. Όταν έχετε ορίσει να εκτυπώνετε έγγραφα των οποίων η προώθηση απέτυχε, η εκτύπωση δεν έχει ολοκληρωθεί.

#### Σημείωση:

Εάν χρησιμοποιείτε περισσότερες από μία ρυθμίσεις εξόδου φαξ, στον αριθμό των μη επεξεργασμένων εργασιών ενδέχεται να εμφανίζεται "2" ή "3" ακόμα και αν έχει ληφθεί ένα μόνο φαξ. Για παράδειγμα εάν έχετε ορίσει να αποθηκεύετε τα φαξ στα εισερχόμενα και στον υπολογιστή και έχει ληφθεί μόνο ένα φαξ, στον αριθμό των μη επεξεργασμένων εργασιών εμφανίζεται "2", εάν το φαξ δεν έχει αποθηκευτεί στα εισερχόμενα και σε έναν υπολογιστή.

## Αποστολή και λήψη φαξ

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα» στη σελίδα 125
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης» στη σελίδα 126
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή» στη σελίδα 127
- ➔ «Πρώτηση ληφθέντων φαξ» στη σελίδα 128
- ➔ «Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD» στη σελίδα 125
- ➔ «Έλεγχος για εργασίες φαξ σε εξέλιξη» στη σελίδα 132

### Έλεγχος για εργασίες φαξ σε εξέλιξη

Μπορείτε να ελέγξετε, να ακυρώσετε, να εκτυπώσετε, να αποστείλετε εκ νέου ή να διαγράψετε τα ακόλουθα έγγραφα φαξ.

- Ληφθέντα έγγραφα τα οποία δεν έχουν εκτυπωθεί ακόμα.
- Έγγραφα τα οποία δεν έχουν αποσταλεί ακόμα
- Έγγραφα που αποθηκεύτηκαν με τη χρήση του στοιχείου **Αποστολή σταθμοσκ.** ή του **Αποθ δεδ. φαξ.**
- Έγγραφα των οποίων η αποστολή απέτυχε (αν έχετε ενεργοποιήσει την επιλογή **Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ.**)
- Ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν αποθηκευτεί σε έναν υπολογιστή ή σε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης

1. Πατήστε το κουμπί **i**.
2. Επιλέξτε **Παρακολούθηση εργασίας** και στη συνέχεια επιλέξτε **Εργασία επικοινων** ή **Εκτύπωση εργασίας**.
3. Επιλέξτε εργασία προς έλεγχο.

### Έλεγχος του ιστορικού εργασιών φαξ

Μπορείτε να ελέγξετε το ιστορικό των απεσταλμένων ή των ληφθεισών εργασιών φαξ. Τα αρχεία καταγραφής των ληφθέντων φαξ περιλαμβάνουν τα ληφθέντα έγγραφα, προκειμένου να μπορείτε να τα επανεκτυπώσετε. Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε ή να αποστείλετε εκ νέου τα σταλθέντα έγγραφα από το αρχείο καταγραφής σταλθέντων.

1. Πατήστε το κουμπί **i**.
2. Επιλέξτε **Ιστορικό εργασιών** και στη συνέχεια επιλέξτε **Λήψη εργασίας** ή **Αποστολή εργασίας**.
3. Επιλέξτε εργασία προς έλεγχο.

#### **Σημείωση:**

Όλα τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στο **Ιστορικό εργασιών** για να μπορείτε να τα επανεκτυπώσετε, αλλά διαγράφονται κατά χρονολογική σειρά όταν γεμίσει η μνήμη του εκτυπωτή.

### Έλεγχος των ληφθέντων εγγράφων στα εισερχόμενα

Μπορείτε να ελέγξετε τα ληφθέντα έγγραφα που έχουν αποθηκευθεί στα εισερχόμενα του εκτυπωτή.

1. Πατήστε το κουμπί **i**.

## Αποστολή και λήψη φαξ

2. Επιλέξτε **Αποθήκευση εργασίας** και στη συνέχεια **Εισερχόμενα**.

**Σημείωση:**

Πατήστε **Μενού** για την προβολή των μενού για εκτύπωση ή διαγραφή όλων των εγγράφων στα εισερχόμενα.

3. Επιλέξτε φαξ προς έλεγχο.

Εμφανίζεται το περιεχόμενο του εγγράφου.

**Σημείωση:**

Πατήστε **Μενού** και στη συνέχεια επιλέξτε **Λεπτομέρειες** για να εμφανίσετε αναλυτικά στοιχεία όπως ημερομηνία, την ώρα και τον αποστολέα.

Ο εκτυπωτής δεν μπορεί να λάβει και να αποστείλει φαξ όταν η μνήμη είναι πλήρης. Συνιστάται να διαγράψετε τα έγγραφα που έχετε προβάλει ή εκτυπώσει.

---

## Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ

- Καταχώρηση αριθμού φαξ

Εισάγετε έναν αριθμό φαξ μη αυτόματα.

- Ανάλυση

Επιλέξτε την ανάλυση του εξερχόμενου φαξ. Επιλέξτε **Φωτογραφία** για πρωτότυπα που περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες.

- Πυκνότητα

Ορίζει την πυκνότητα του εξερχόμενου φαξ.

- Μέγεθος εγγράφου (Γυαλί)

Επιλέξτε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του πρωτότυπου που τοποθετήσατε στη γυαλί σαρωτή.

- ADF Διπλής όψης

Πραγματοποιεί σάρωση και των δύο όψεων των πρωτοτύπων στο ADF και αποστέλλει μονόχρωμο φαξ.

- Επαφές

Επιλέξτε έναν παραλήπτη από τη λίστα επαφών. Μπορείτε, επίσης, να προσθέσετε ή να επεξεργαστείτε μια επαφή.

- Ιστορικό

Επιλέξτε έναν παραλήπτη από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ. Μπορείτε, επίσης, να προσθέσετε τον παραλήπτη στη λίστα επαφών.

- Αναμονή

Μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ ενώ ακούτε ήχους ή φωνές μέσω του ηχείου του εκτυπωτή ενώ καλείτε, επικοινωνείτε και μεταδίδετε.

### Ρυθμίσεις αποστολής φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Φαξ > Μενού > Ρυθμίσεις αποστολής φαξ**

- Ανάλυση

Επιλέξτε την ανάλυση του εξερχόμενου φαξ. Επιλέξτε **Φωτογραφία** για πρωτότυπα που περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες.

- Πυκνότητα

## Αποστολή και λήψη φαξ

Ορίζει την πυκνότητα του εξερχόμενου φαξ.

Μέγεθος εγγράφου (Γυαλί)

Επιλέξτε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του πρωτότυπου που τοποθετήσατε στη γυαλί σαρωτή.

ADF Διπλής όψης

Πραγματοποιεί σάρωση και των δύο όψεων των πρωτοτύπων στο ADF και αποστέλλει μονόχρωμο φαξ.

Άμεση αποστολή

Αποστέλλει μονόχρωμο φαξ σε ένα μόνο παραλήπτη μόλις γίνει η σύνδεση, χωρίς να αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα στη μνήμη. Εάν δεν ενεργοποιήσετε την επιλογή αυτή, ο εκτυπωτής ξεκινά τη μετάδοση αφότου αποθηκεύσει τη σαρωμένη εικόνα στη μνήμη και μπορεί να προκληθεί σφάλμα πλήρους μνήμης όταν στέλνετε πολλές σελίδες. Μέσω αυτής της επιλογής, μπορείτε να αποφύγετε το σφάλμα, αλλά διαρκεί περισσότερη ώρα η αποστολή του φαξ. Η χρήση της επιλογής αυτής δεν είναι δυνατή όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή **ADF Διπλής όψης** και όταν στέλνετε το φαξ σε πολλούς παραλήπτες.

Αποστολή προτεραιότητας

Αποστέλλει το τρέχον φαξ πριν από άλλα φαξ σε αναμονή για να σταλούν.

Συνεχής σάρωση από ADF

Όταν στέλνετε ένα φαξ από τον ADF δεν μπορείτε να προσθέσετε πρωτότυπα στον ADF, αφότου έχει ξεκινήσει η σάρωση. Αν τοποθετείτε πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, όλα τα πρωτότυπα αποστέλλονται στο μεγαλύτερο μέγεθος των πρωτοτύπων. Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή, έτσι ώστε ο εκτυπωτής να σας ρωτά εάν θέλετε να γίνεται σάρωση μιας άλλης σελίδας αφότου ολοκληρωθεί η σάρωση ενός πρωτότυπου στον ADF. Στη συνέχεια, μπορείτε να ταξινομείτε και να σαρώνετε τα πρωτότυπά σας ανά μέγεθος και να τα στέλνετε ως μονό φαξ.

Αναφορά μετάδοσης

Εκτυπώνει μια αναφορά μετάδοσης αυτόματα μετά την αποστολή ενός φαξ. Επιλέξτε **Εκτύπωση σε σφάλμα** για να εκτυπώνεται αναφορά μόνο όταν προκύπτει σφάλμα.

### Αποστολή φαξ αργότερα

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Φαξ > Μενού > Αποστολή φαξ αργότερα**

Αποστέλλει ένα φαξ σε χρονική στιγμή καθορισμένη από εσάς. Μόνο μονόχρωμο φαξ είναι διαθέσιμα όταν κάνετε την επιλογή αυτή.

### Λήψη σταθμοσκόπησ.

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Φαξ > Μενού > Λήψη σταθμοσκόπησ.**

Συνδέετε στον αριθμό φαξ που εισάγατε και λαμβάνει ένα φαξ που αποθηκεύετε στο μηχάνημα του φαξ. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε την επιλογή αυτή για να λαμβάνετε ένα φαξ από μία υπηρεσία πληροφόρησης φαξ.

### Αποστολή σταθμοσκ.

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

## Αποστολή και λήψη φαξ

### Φαξ > Μενού > Αποστολή σταθμοσκ.

Αποθηκεύει ένα σαρωμένο έγγραφο (μέχρι 100 μονόχρωμες σελίδες) για ανίχνευση και το στέλνει αυτόματα όταν το ζητήσει ένα άλλο μηχάνημα φαξ μέσω της λειτουργίας λήψης ανίχνευσης της συσκευής.

### Αποθ δεδ. φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

#### Φαξ > Μενού > Αποθ δεδ. φαξ

Αποθηκεύει ένα σαρωμένο έγγραφο (έως 100 μονόχρωμες σελίδες) και σας δίνει τη δυνατότητα να το στέλνετε όπου είναι απαραίτητο.

### Αναφορά φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

#### Φαξ > Μενού > Αναφορά φαξ

Λίστα ρυθμίσεων φαξ

Εκτυπώνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις φαξ.

Αρχείο καταγραφής φαξ

Εκτυπώνει μια αναφορά μετάδοσης αυτόματα μετά την αποστολή ενός φαξ. Μπορείτε να ορίσετε να γίνεται εκτύπωση αυτής της αναφοράς αυτόματα χρησιμοποιώντας το ακόλουθο μενού.

#### Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις εξόδου > Αυτ. εκτ. αρχ. κατ. φαξ

Τελευταία μετάδοση

Εκτυπώνει μια αναφορά για το προηγούμενο φαξ που εστάλη ή ελήφθη μέσω ανίχνευσης.

Αποθηκευμένα έγγραφα φαξ

Εκτυπώνει μια λίστα εγγράφων φαξ που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη του εκτυπωτή, όπως μη ολοκληρωμένες εργασίες.

Ανίχνευση πρωτόκολλου

Εκτυπώνει μια λεπτομερή αναφορά για το προηγούμενο φαξ που εστάλη ή ελήφθη.

---

## Επιλογές Ρυθμίσεις φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ

## Προεπιλεγμ. ρυθμ. χρήστη

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

### Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Προεπιλεγμ. ρυθμ. χρήστη

Οι ρυθμίσεις που πραγματοποιούνται σε αυτό το μενού γίνονται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την αποστολή φαξ. Για εξηγήσεις σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης, ανατρέξτε στο **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ** στη λειτουργία Φαξ.

## Αποστολή και λήψη φαξ

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 133

## Ρυθμίσεις αποστολής

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αποστολής

### Αυτόματη περιστροφή

Το πρωτότυπο μεγέθους A4 που τοποθετείται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή στο γυαλί του σαρωτή με την επιμήκη πλευρά του στραμμένη προς τα αριστερά αποστέλλεται ως φαξ μεγέθους A3. Ενεργοποιήστε το για περιστροφή της σαρωμένης εικόνας και αποστολή της σε μέγεθος A4.

### Αποστολή συνόλου

Όταν υπάρχουν πολλαπλά φαξ προς αποστολή προς τον ίδιο παραλήπτη, η δυνατότητα αυτή τα ομαδοποιεί ώστε να αποσταλούν ταυτόχρονα. Έως και 5 έγγραφα (έως 100 σελίδες συνολικά) μπορούν να αποσταλούν τη φορά. Αυτό σας βοηθά να εξοικονομήσετε τέλη σύνδεσης μειώνοντας τον αριθμό των μεταδόσεων.

### Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ.

Αποθηκεύει τα έγγραφα των οποίων η αποστολή στη μνήμη του εκτυπωτή δεν ήταν δυνατή. Μπορείτε να στείλετε τα έγγραφα εκ νέου από το **Μενού κατάστασης**.

## Ρυθμίσεις λήψης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης

### Λειτουργία λήψης

Επιλέξτε τη λειτουργία λήψης.

### DRD

Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία διακριτού κουδουνίσματος από την τηλεφωνική σας εταιρεία, επιλέξτε τον τύπο κουδουνίσματος που θα χρησιμοποιείται για τα εισερχόμενα φαξ. Η υπηρεσία διακριτού κουδουνίσματος, οι οποίες προσφέρονται από πολλές τηλεφωνικές εταιρείες (η ονομασία της υπηρεσίας διαφέρει από εταιρεία σε εταιρεία), σας επιτρέπουν να διατηρείτε πολλαπλούς τηλεφωνικούς αριθμούς σε μία τηλεφωνική γραμμή. Σε κάθε αριθμό ανατίθεται διαφορετικό κουδούνισμα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν αριθμό για φωνητικές κλήσεις και έναν άλλο για κλήσεις φαξ. Ανάλογα με την περιοχή, αυτή η επιλογή μπορεί να είναι είτε **Ενεργοπ.** ή **Απενεργοπ.**

### Κουδουνίσματα για απάντ.

Επιλέξτε τον αριθμό κουδουνισμάτων που θα ακούγονται πριν ο εκτυπωτής λάβει αυτόματα ένα φαξ.

### Απομακρυσμένη λήψη

Όταν απαντάτε σε μια κλήση εισερχόμενου φαξ από τηλέφωνο που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή, μπορείτε να ξεκινήσετε να λαμβάνετε το φαξ εισάγοντας τον κωδικό με τη χρήση του τηλεφώνου.



## Ρυθμίσεις εξόδου

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις εξόδου

### Έξοδος φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε την αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα ή σε συσκευή μνήμης ή σε υπολογιστή, ή την προώθηση των εγγράφων.

### Αυτόματη σμίκρυνση

Μικραίνει μεγάλο μέγεθος ληφθέντα έγγραφα ώστε να χωρούν στο χαρτί της προέλευσης χαρτιού. Η σμίκρυνση ενδέχεται να μην είναι πάντοτε δυνατή, ανάλογα με τα ληφθέντα δεδομένα. Αν αυτό είναι απενεργοποιημένο, τα έγγραφα μεγάλου μεγέθους εκτυπώνονται στο αρχικό τους μέγεθος σε πολλαπλά φύλλα, διαφορετικά ενδέχεται να εκτυπωθεί μια λευκή δεύτερη σελίδα.

### Αυτόματη περιστροφή

Περιστρέφει ένα ληφθέν έγγραφο μεγέθους A5, B5, A4 ή Letter οριζόντιου προσανατολισμού ώστε να εκτυπωθεί στο σωστό μέγεθος χαρτιού. Αυτή η ρύθμιση εφαρμόζεται όταν δύο ή περισσότερες προελεύσεις χαρτιού ορίζονται για εκτύπωση φαξ στις **Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής** και οι ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού των προελεύσεων αυτών είναι A3 και A4, B4 και B5 ή A4 και A5.

### Στοιβα συρραφής

Εκτυπώνει τα ληφθέντα έγγραφα από την τελευταία σελίδα (εκτύπωση σε φθίνουσα σειρά) ώστε τα εκτυπωμένα έγγραφα να στοιβαχτούν στη σωστή σειρά σελίδων. Όταν η μνήμη του εκτυπωτή μειώνεται, αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη.

### Χρόνος αναστολ. εκτύπωσ.

Αποθηκεύει τα έγγραφα που λήφθηκαν εντός ορισμένης χρονικής περιόδου στη μνήμη του εκτυπωτή χωρίς να τα εκτυπώνει. Τα έγγραφα εκτυπώνονται αυτόματα, στον καθορισμένο χρόνο για την επανέναρξη της εκτύπωσης. Αυτή η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αποτροπή θορύβου τη νύχτα ή την αποτροπή δημοσιοποίησης εμπιστευτικών εγγράφων ενώ απουσιάζετε. Πριν τη χρήση αυτής της λειτουργίας, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής ελεύθερη μνήμη. Ακόμα και πριν τη στιγμή επανέναρξης, μπορείτε να ελέγχετε τα ληφθέντα έγγραφα ξεχωριστά από το μενού **Μενού κατάστασης**.

### Προώθηση αναφοράς

Εκτυπώνει μια αναφορά μετά την προώθηση ενός ληφθέντος εγγράφου.

### Επισύναψη εικόν σε αναφ

Εκτυπώνει μια **Αναφορά μετάδοσης** με μια εικόνα στην πρώτη σελίδα του απεσταλμένου εγγράφου. Επιλέξτε **Ενεργοπ. (Μεγάλη εικόνα)** για να εκτυπώσετε το επάνω τμήμα της σελίδας χωρίς να γίνει συρρίκνωση αυτής. Επιλέξτε **Ενεργοπ. (Μικρή εικόνα)** για να εκτυπώσετε ολόκληρη τη σελίδα, συρρικνώνοντάς την έτσι ώστε να χωρά στην αναφορά.

### Αυτ. εκτ. αρχ. κατ. φαξ

Εκτυπώνει το αρχείο καταγραφής του φαξ αυτόματα. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση(Κάθε 30)** για να εκτυπώνετε ένα αρχείο καταγραφή κάθε φορά που ολοκληρώνονται 30 εργασίες φαξ. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση(Ωρα)** για να εκτυπώσετε το αρχείο καταγραφής σε καθορισμένο χρόνο. Ωστόσο, αν ο αριθμός των εργασιών φαξ υπερβαίνει τις 30, το αρχείο καταγραφής εκτυπώνεται πριν τον προκαθορισμένο χρόνο.

## Αποστολή και λήψη φαξ

### Μορφή αναφοράς

Επιλέξτε μια μορφή για τις αναφορές φαξ εκτός από **Ανίχνευση πρωτόκολλου**. Επιλέξτε **Λεπτομέρειες** για εκτύπωση με κωδικούς σφάλματος.

### Βασικές ρυθμίσεις

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις**

### Ταχύτητα φαξ

Επιλέξτε την ταχύτητα μετάδοσης του φαξ. Προτείνουμε να επιλέγετε **Αργά(9.600bps)** όταν ένα σφάλμα επικοινωνίας προκύπτει συχνά, κατά την αποστολή/λήψη ενός φαξ από/προς το εξωτερικό, ή όταν χρησιμοποιείτε μια τηλεφωνική υπηρεσία IP (VoIP).

### ECM

Διορθώνει αυτόματα τα σφάλματα στη μετάδοση του φαξ (Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων), τα οποία προκαλούνται κυρίως από θόρυβο της τηλεφωνικής γραμμής. Αν είναι αυτή η λειτουργία απενεργοποιημένη, δεν μπορείτε να αποστείλετε ή να λάβετε έγχρωμα έγγραφα.

### Εντοπισμός τόνου κλήσης

Εντοπίζει έναν τόνο κλήσης πριν ξεκινήσει την κλήση. Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε γραμμή PBX (Ιδιωτικό τηλεφωνικό δίκτυο) ή σε ψηφιακή τηλεφωνική γραμμή, ενδέχεται να μην είναι σε θέση να ξεκινήσει την κλήση. Σε αυτή την περίπτωση, αλλάξτε τη ρύθμιση **Τύπος γραμμής** σε **PBX**. Αν αυτό δεν λειτουργεί, απενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία. Εντούτοις, η απενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας ίσως οδηγήσει σε παράλειψη του πρώτου ψηφίου του αριθμού φαξ και την αποστολή του φαξ σε λανθασμένο αριθμό.

### Λειτουργία κλήσης

Επιλέξτε τον τύπο τηλεφωνικού συστήματος στο οποίο έχετε συνδέσει τον εκτυπωτή. Όταν είναι ρυθμισμένο στο **Παλμός**, μπορείτε να πραγματοποιήσετε προσωρινή εναλλαγή της λειτουργίας κλήσης από παλμό σε τόνο πατώντας \* (πληκτρολογείται το "T") κατά την εισαγωγή αριθμών στην επάνω οθόνη του φαξ. Ανάλογα με την περιοχή, αυτή η ρύθμιση ίσως να μην εμφανίζεται.

### Τύπος γραμμής

Επιλέξτε τον τύπο γραμμής στην οποία έχετε συνδέσει τον εκτυπωτή. Όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον, όπου γίνεται χρήση επεκτάσεων και απαιτείται κωδικός εξωτερικής πρόσβασης, όπως 0 και 9, για να βγει μια εξωτερική γραμμή, επιλέξτε **PBX** και καταχωρήστε τον κωδικό πρόσβασης. Μόλις καταχωρήσετε τον κωδικό πρόσβασης, εισάγετε # (δίεση) αντί για τον κωδικό πρόσβασης κατά την αποστολή φαξ σε εξωτερικό αριθμό φαξ. Για περιβάλλον στο οποίο γίνεται χρήση μόντεμ DSL ή προσαρμογέα τερματικού, συνιστάται, επίσης, να γίνεται ρύθμιση σε **PBX**.

### Κεφαλίδα

Πληκτρολογήστε το όνομα αποστολέα και τον αριθμό φαξ. Αυτά εμφανίζονται ως κεφαλίδα στα εξερχόμενα φαξ. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως 40 χαρακτήρες από το όνομά σας και να προσθέσετε έως 20 ψηφία για τον αριθμό φαξ.

### Ρυθμίσεις Ασφαλείας

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

## Αποστολή και λήψη φαξ

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις Ασφαλείας

### Περιορισμοί απευθ. κλήσ.

Ενεργοποιήστε το για να καταστήσετε ανενεργή τη μη αυτόματη εισαγωγή των αριθμών φαξ του παραλήπτη, επιτρέποντας στο διαχειριστή να επιλέγει παραλήπτες μόνο από τη λίστα επαφών ή το ιστορικό απεσταλμένων. Επιλέξτε **Εισαγάγετε δύο φορές** για να ζητείται από το διαχειριστή να πληκτρολογεί τον αριθμό φαξ ξανά όταν ο αριθμός έχει εισαχθεί μη αυτόματα.

### Επιβεβ. λίστας διευθύν.

Εμφανίζει μια οθόνη επιβεβαίωσης του παραλήπτη πριν την έναρξη της μετάδοσης.

### Ρυθμ. Κώδ. Πρόσβ. εισερ.

Με τον κωδικό πρόσβασης προστατεύονται τα εισερχόμενα προκειμένου να περιορίσετε τους χρήστες από το να βλέπουν τα ληφθέντα φαξ. Επιλέξτε **Αλλαγή** για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης και επιλέξτε **Επαναφορά** για να ακυρώσετε την προστασία με κωδικό πρόσβασης. Κατά την αλλαγή ή την επαναφορά του κωδικού πρόσβασης, χρειάζεστε τον τρέχοντα κωδικό πρόσβασης.

### Αυτ. εκκαθ. εφεδρ. δεδ.

Για να προετοιμαστεί για αναπάντεχη απενεργοποίηση λόγω διακοπής ρεύματος ή μη σωστής λειτουργίας, ο εκτυπωτής αποθηκεύει προσωρινά στη μνήμη του εφεδρικά αντίγραφα των απεσταλμένων και ληφθέντων εγγράφων. Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή για να διαγράφονται αυτόματα τα εφεδρικά αντίγραφα όταν η αποστολή ή λήψη ενός εγγράφου ολοκληρωθεί με επιτυχία και τα εφεδρικά αντίγραφα πάσουν να είναι απαραίτητα.

### Εκκαθάριση εφεδρικών δεδομ.

Διαγράφει όλα τα εφεδρικά αντίγραφα που έχουν αποθηκευτεί προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή σας. Πραγματοποιήστε εκτέλεση αυτού πριν δώσετε τον εκτυπωτή σε κάποιον άλλο ή τον απορρίψετε.

## Έλεγχος σύνδεσης φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Έλεγχος σύνδεσης φαξ

Ελέγχει αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην τηλεφωνική γραμμή και αν είναι έτοιμος για μετάδοση φαξ, και εκτυπώνει το αποτέλεσμα του ελέγχου σε απλό χαρτί μεγέθους A4.

## Οδηγός ρυθμίσεων φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Οδηγός ρυθμίσεων φαξ

Επιλέξτε για να κάνετε βασικές ρυθμίσεις φαξ ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα που περιγράφει τις βασικές λειτουργίες φαξ.

# Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

## Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης

Μπορείτε να ελέγξετε τα επίπεδα μελανιού κατά προσέγγιση από τον υπολογιστή.

Για να επιβεβαιώσετε το πραγματικό μελάνι που απομένει, ελέγξτε οπτικά τα επίπεδα μελανιού σε όλα τα δοχεία του εκτυπωτή.

Μπορείτε να ελέγξετε την κατά προσέγγιση ωφέλιμη διάρκεια ζωής του κουτιού συντήρησης από τον πίνακα ελέγχου του υπολογιστή.

## Έλεγχος της κατάστασης του κουτιού συντήρησης - Πίνακας ελέγχου

1. Πατήστε το κουμπί **i** στον πίνακα ελέγχου.
2. Επιλέξτε **Πληροφορίες εκτυπωτή**.

**Σημείωση:**

Η ένδειξη στο δεξί άκρο υποδηλώνει το διαθέσιμο χώρο στο κουτί συντήρησης.

## Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης - Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **EPSON Status Monitor 3** στην καρτέλα **Συντήρηση**.


**Σημείωση:**

Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση** και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 170](#)

## Έλεγχος της κατάστασης του υπολειπόμενου μελανιού και του κουτιού συντήρησης - Mac OS X

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **EPSON Status Monitor**.

## Κωδικοί δοχείων μελάνης

Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιων μπουκαλιών μελανιού Epson. Η εγγύηση της Epson δεν καλύπτει βλάβες που προκαλούνται από μελάνια διαφορετικά από αυτά που καθορίζονται, συμπεριλαμβανομένων και αυθεντικών μελανιών Epson που δεν έχουν σχεδιαστεί για αυτόν τον εκτυπωτή ή μελάνια τρίτων κατασκευαστών.

Η χρήση άλλων προϊόντων που δεν έχουν κατασκευαστεί από την Epson ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά η οποία δεν καλύπτεται από τις εγγυήσεις της Epson και, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να οδηγήσει σε μη αναμενόμενη συμπεριφορά του εκτυπωτή.

Οι ακόλουθοι είναι οι κωδικοί για τα αυθεντικά δοχεία μελανιού Epson.

<b>BK: Black (Μαύρο)</b>	<b>C: Cyan (Γαλάζιο)</b>	<b>M: Magenta (Ματζέντα)</b>	<b>Y: Yellow (Κίτρινο)</b>
774	664	664	664



### Σημαντικό:

Η χρήση γνήσιου μελανιού Epson διαφορετικού από αυτό που καθορίζεται θα μπορούσε να προκαλέσει ζημιά η οποία δεν καλύπτεται από τις εγγυήσεις της Epson.

### Σημείωση:

- Οι κωδικοί των δοχείων μελάνης μπορεί να ποικίλουν ανάλογα με την τοποθεσία. Για τους σωστούς κωδικούς της περιοχής σας, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.
- Οι χρήστες στην Ευρώπη, θα πρέπει να ανατρέξουν στην ακόλουθη τοποθεσία Web για πληροφορίες σχετικά με τις αποδόσεις των δοχείων μελανιού Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «[Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web](#)» στη σελίδα 244

## Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό δοχείων μελανιού

Διαβάστε τις ακόλουθες οδηγίες πριν από την αναπλήρωση μελανιού.

### Προφυλάξεις χειρισμού

- Χρησιμοποιήστε μπουκάλια μελανιού με τον σωστό κωδικό εξαρτήματος για αυτόν τον εκτυπωτή.
- Αυτός ο εκτυπωτής απαιτεί τον προσεκτικό χειρισμό του μελανιού. Ενδέχεται να υπάρξουν πιτσιλιές μελανιού κατά το γέμισμα ή την αναπλήρωση των δοχείων μελανιού. Αν τα ρούχα ή τα υπάρχοντά σας λερώσουν με μελάνι, ενδέχεται να μην μπορέσετε να τα καθαρίσετε.
- Αποθηκεύστε τα μπουκάλια μελανιού σε θερμοκρασία δωματίου και διατηρήστε τα μακριά από άμεση ηλιακή ακτινοβολία.
- Η Epson συνιστά τη χρήση του μπουκαλιού μελανιού πριν από την ημερομηνία που αναγράφεται στο πακέτο.
- Αποθηκεύστε τα μπουκάλια μελανιού στο ίδιο περιβάλλον με τον εκτυπωτή.

## Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

- ❑ Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά ενός μπουκαλιού μελάνης μετά από την αποσφράγιση του, μην δίνετε κλίση στο μπουκάλι και μην το υποβάλετε σε προσκρούσεις ή αλλαγές θερμοκρασίας. Διαφορετικά, μπορεί να υπάρξουν διαρροές μελανιού ακόμη και αν το καπάκι έχει τοποθετηθεί με ασφάλεια στο μπουκάλι μελάνης. Φροντίστε ώστε το μπουκάλι μελάνης να παραμένει σε όρθια θέση κατά την ασφάλιση του καπακιού και λάβετε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψετε τις διαρροές μελάνης κατά τη μεταφορά του μπουκαλιού.
- ❑ Μετά από τη μεταφορά ενός μπουκαλιού μελανιού από μια ψυχρή τοποθεσία αποθήκευσης σε εσωτερικό χώρο, αφήστε το να ζεσταθεί σε θερμοκρασία δωματίου για τουλάχιστον τρεις ώρες πριν το χρησιμοποιήσετε.
- ❑ Μην ανοίγετε τη συσκευασία του μπουκαλιού μελανιού αν δεν είστε έτοιμοι να γεμίσετε το δοχείο μελανιού. Το μπουκάλι μελανιού παρέχεται σε συσκευασία κενού για τη διατήρηση της αξιοπιστίας του. Αν αφήσετε ένα μπουκάλι μελανιού εκτός της συσκευασίας του για μεγάλο χρονικό διάστημα πριν το χρησιμοποιήσετε, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η κανονική εκτύπωση.
- ❑ Ελέγξτε οπτικά τα επίπεδα μελανιού στα πραγματικά δοχεία μελανιού. Η συνέχιση της χρήσης του εκτυπωτή όταν το μελάνι εξαντληθεί θα μπορούσε να καταστρέψει τον εκτυπωτή. Η Epson συνιστά την αναπλήρωση του δοχείου μελανιού μέχρι την επάνω γραμμή όταν ο εκτυπωτής δεν βρίσκεται σε λειτουργία, για την επαναφορά του επιπέδου μελανιού.
- ❑ Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης και για την προστασία της κεφαλής εκτύπωσης, ένα μεταβλητό απόθεμα μελανιού παραμένει στο δοχείο όταν ο εκτυπωτής σας υποδεικνύει ότι πρέπει να αναπληρώσετε το μελάνι. Οι αποδόσεις που παρουσιάζονται δεν περιλαμβάνουν αυτήν την εφεδρική ποσότητα.
- ❑ Για τη λήψη των βέλτιστων αποτελεσμάτων εκτύπωσης, γεμίζετε εκ νέου τα δοχεία μελανιού στην επάνω γραμμή τουλάχιστον μία φορά ετησίως.
- ❑ Παρόλο που τα μπουκάλια μελανιού μπορεί να περιέχουν ανακυκλωμένα υλικά, αυτό δεν επηρεάζει τη λειτουργία ή την απόδοση του εκτυπωτή.
- ❑ Ενδέχεται να υπάρξουν αλλαγές στις προδιαγραφές και την εμφάνιση του μπουκαλιού μελανιού χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση για τη βελτίωση.
- ❑ Οι ποσότητες που αναφέρονται ποικίλουν ανάλογα με τις εικόνες που εκτυπώνετε, τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε, τη συχνότητα των εκτυπώσεων σας και τις συνθήκες περιβάλλοντος, όπως η θερμοκρασία.

### Κατανάλωση μελάνης

- ❑ Για τη διατήρηση της βέλτιστης απόδοσης της κεφαλής εκτύπωσης, καταναλώνεται μελάνι από όλα τα δοχεία μελανιού, όχι μόνο κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης αλλά και κατά τις λειτουργίες συντήρησης όπως ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης.
- ❑ Κατά τη μονόχρωμη εκτύπωση ή την εκτύπωση σε κλίμακα του γκρι, ενδέχεται να χρησιμοποιείται έγχρωμο αντί για μαύρο μελάνι, ανάλογα με τον τύπο χαρτιού ή τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι για τη δημιουργία μαύρου μελανιού απαιτείται μείγμα έγχρωμων μελανιών.
- ❑ Το μελάνι στα μπουκάλια μελανιού που παρέχονται μαζί με τον εκτυπωτή, χρησιμοποιείται μερικώς κατά την αρχική ρύθμιση. Για τη δημιουργία εκτυπωμένων εγγράφων υψηλής ποιότητας, η κεφαλή εκτύπωσης στον εκτυπωτή σας θα φορτωθεί πλήρως με μελάνι. Αυτή η διαδικασία που εκτελείται μία φορά καταναλώνει μια μεγάλη ποσότητα μελανιού και επομένως, τα συγκεκριμένα μπουκάλια μπορεί να εκτυπώσουν λιγότερες σελίδες σε σχέση με τα επακόλουθα μπουκάλια μελανιού.

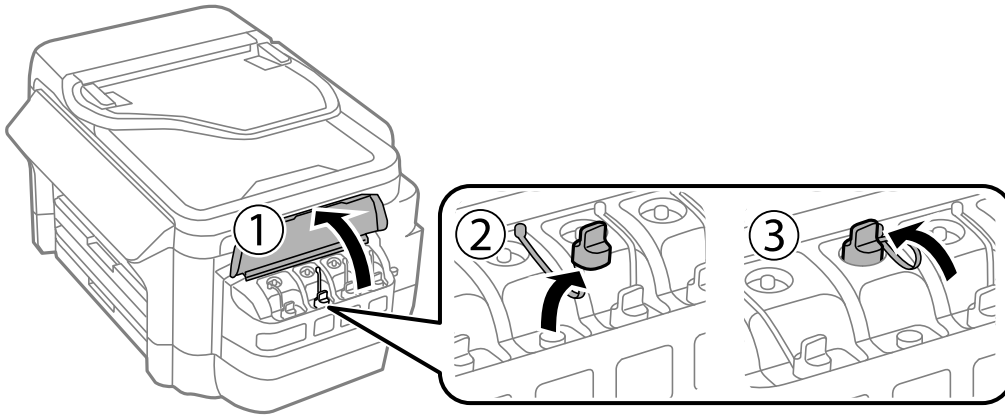
---

## Αναπλήρωση των δοχείων μελάνης

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Συντήρηση > Επαν. επιπ. μελάνης**.
3. Πατήστε **Συνέχιση**.

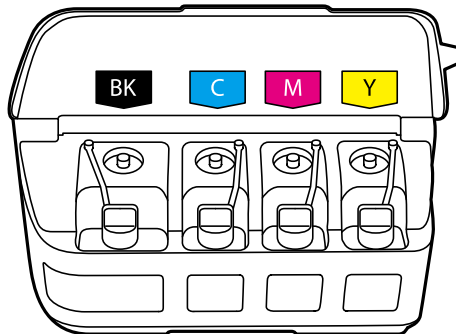
## Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

4. Ανοίξτε το κάλυμμα της μονάδας δοχείων μελάνης και αφαιρέστε το καπάκι του δοχείου μελάνης. Αφού αφαιρέσετε το καπάκι, τοποθετήστε το επάνω στο προεξέχον τμήμα του δοχείου μελάνης όπως απεικονίζεται στο σχέδιο 3 της παρακάτω εικόνας.

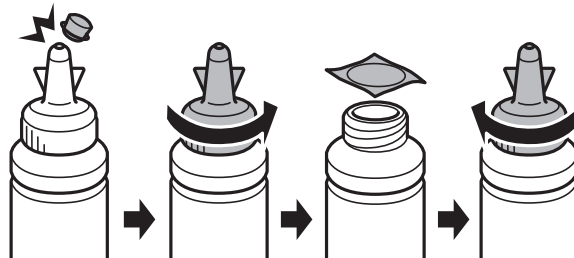


**!** Σημαντικό:

- Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην χύσετε το μελάνι.
- βεβαιωθείτε ότι το χρώμα του δοχείου μελανιού αντιστοιχεί στο χρώμα μελανιού που θέλετε να αναπληρώσετε.



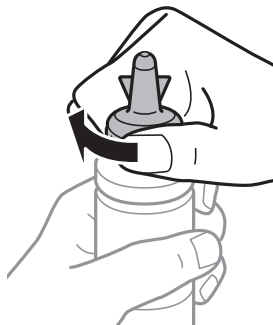
5. Σπάστε το πάνω μέρος από το καπάκι, αφαιρέστε το καπάκι από το μπουκάλι μελανιού, αποσφραγίστε το μπουκάλι και, στη συνέχεια, τοποθετήστε το καπάκι.



## Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

**!** **Σημαντικό:**

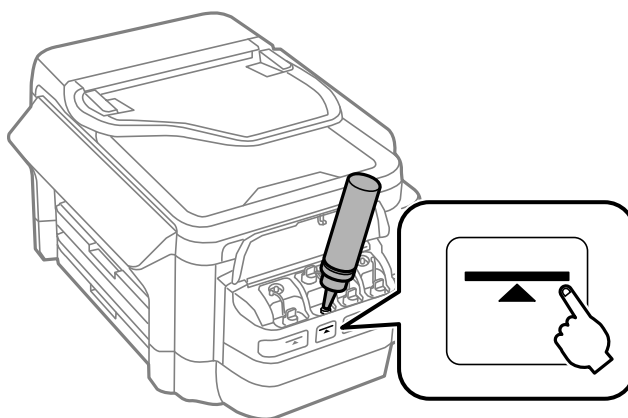
Κλείστε το καπάκι του μπουκαλιού μελανιού σφιχτά. Διαφορετικά, ενδέχεται να υπάρξει διαρροή μελανιού.



**Σημείωση:**

Μην πετάτε το επάνω μέρος από το καπάκι. Αν εξακολουθεί να υπάρχει μελάνι στο μπουκάλι μελανιού μετά από την αναπλήρωση του δοχείου, χρησιμοποιήστε το επάνω μέρος από το καπάκι για να σφραγίσετε το πόμα του μπουκαλιού μελανιού.

6. Γεμίστε τα δοχεία μελάνης με το σωστό χρώμα μελανιού μέχρι την επάνω γραμμή των δοχείων μελάνης.



**!** **Σημαντικό:**

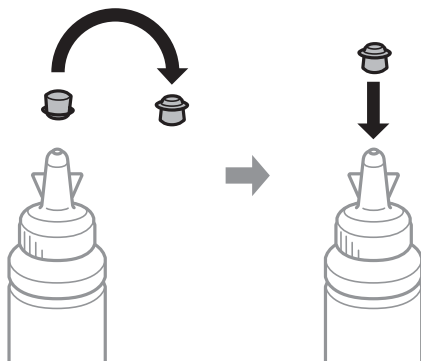
Μπορεί να είναι δύσκολο να δείτε στο εσωτερικό του δοχείου μελανιού. Κάντε επαναπλήρωση του δοχείου μελανιού ώστε να αποτραπεί εκχύλιση του μελανιού από την είσοδο μελανιού.



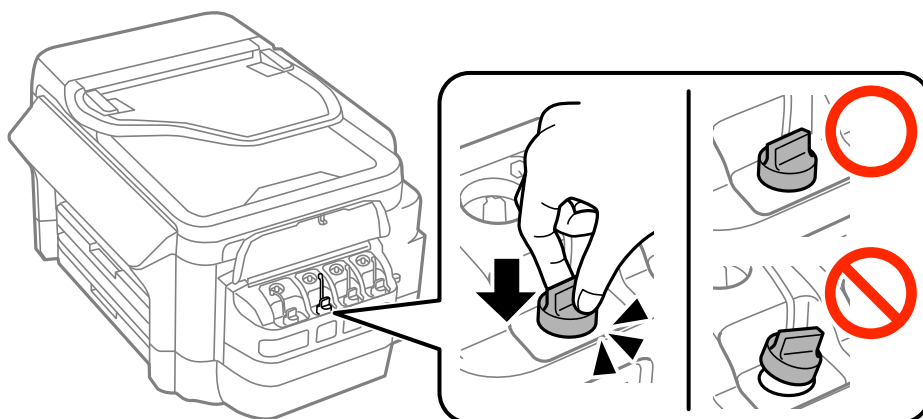
## Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

**Σημείωση:**

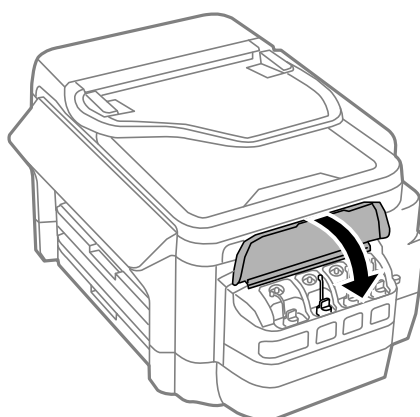
Αν εξακολουθεί να υπάρχει μελάνι στο μπουκάλι μελανιού μετά από το γέμισμα του δοχείου μέχρι την πάνω γραμμή, τοποθετήστε την κορυφή του καπακιού και αποθηκεύστε το μπουκάλι μελανιού σε όρθια θέση για μεταγενέστερη χρήση.



7. Κλείστε και ασφαλίστε το καπάκι του δοχείων μελάνης.



8. Κλείστε το κάλυμμα της μονάδας δοχείων μελάνης.



9. Επιλέξτε το χρώμα μελανού το οποίο επαναπληρώσατε και, στη συνέχεια, πατήστε **Τέλος**.

## Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

10. Επιβεβαιώστε το μήνυμα και, στη συνέχεια, πατήστε ΟΚ.

### Σημείωση:

Μπορείτε να επαναφέρετε τα επίπεδα μελάνης ακόμη και αν δεν έχετε γεμίσει το δοχείο μέχρι την επάνω γραμμή με μελάνι. Να σημειωθεί ότι κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει διαφορά ανάμεσα στα κατά προσέγγιση επίπεδα μελανιού και τα πραγματικά επίπεδα μελανιού. Για να παραμείνει ο εκτυπωτής σας σε λειτουργία βέλτιστης κατάστασης, γεμίστε εκ νέου τα δοχεία μέχρι την επάνω γραμμή και κατόπιν επαναφέρετε τα επίπεδα μελανιού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικοί δοχείων μελάνης» στη σελίδα 141
- ➔ «Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό δοχείων μελανιού» στη σελίδα 141
- ➔ «Επιλογές μενού για Συντήρηση» στη σελίδα 159

---

## Κωδικός κουτιού συντήρησης

Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιου κουτιού συντήρησης Epson.

Ο ακόλουθος είναι ο κωδικός για το αυθεντικό κουτί συντήρησης Epson.

T6711

---

## Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης

Διαβάστε τις ακόλουθες οδηγίες πριν από την αντικατάσταση του κιβωτίου συντήρησης.

- Μην ακουμπάτε το πράσινο τσιπ στο πλάι του κουτιού συντήρησης. Ενδέχεται να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία και η εκτύπωση.
- Μην τοποθετείτε ή κρατάτε το κουτί συντήρησης υπό κλίση έως ότου σφραγιστεί στην πλαστική σακούλα. Διαφορετικά, ενδεχομένως να υπάρξει διαρροή μελανιού.
- Διατηρήστε το κουτί συντήρησης μακριά από το άμεσο ηλιακό φως.
- Μην αντικαθιστάτε το κουτί συντήρησης κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Διαφορετικά, ενδέχεται να υπάρξει διαρροή μελανιού.
- Μην επαναχρησιμοποιείτε το κουτί συντήρησης που έχετε αφαιρέσει και αφήσει για μεγάλο χρονικό διάστημα. Το μελάνι στο εσωτερικό του κουτιού θα έχει στερεοποιηθεί και δεν μπορεί να απορροφηθεί άλλο μελάνι.

---

## Αντικατάσταση κιβωτίου συντήρησης

Σε ορισμένους κύκλους εκτύπωσης, ενδέχεται να συγκεντρωθεί πολύ μικρή ποσότητα πλεονάζοντος μελανιού στο κουτί συντήρησης. Προς αποφυγή διαρροής μελανιού από το κουτί συντήρησης, ο εκτυπωτής έχει σχεδιαστεί να σταματά την εκτύπωση όταν η χωρητικότητα απορρόφησης του κουτιού συντήρησης φτάσει στο όριο της. Το αν και κάθε πότε πρέπει να το αντικαθιστάτε εξαρτάται από το πόσες σελίδες και τι υλικό εκτυπώνετε, καθώς και από τους κύκλους καθαρισμού του εκτυπωτή. Αντικαταστήστε το κουτί συντήρησης όταν σας ζητηθεί. Το Epson Status Monitor, η οθόνη LCD ή οι λυχνίες του πίνακα ελέγχου σας δείχνουν πότε χρειάζεται αντικατάσταση αυτό το εξάρτημα. Το γεγονός ότι χρειάζεται να αντικατασταθεί το κουτί δεν σημαίνει ότι ο εκτυπωτής έχει πάψει να λειτουργεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές του. Η εγγύηση της Epson δεν καλύπτει το κόστος της αντικατάστασης. Η επισκευή του συγκεκριμένου εξαρτήματος αποτελεί ευθύνη του χρήστη.

## Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης

### Σημείωση:

Όταν κορεστεί, δεν μπορείτε να εκτυπώσετε έως ότου αντικατασταθεί το κουτί συντήρησης, προκειμένου να αποφευχθεί η διαρροή μελανιού. Ωστόσο, μπορείτε να πραγματοποιήσετε λειτουργίες όπως αποστολή φαξ και αποθήκευση δεδομένων σε εξωτερική συσκευή USB.

1. Αφαιρέστε το νέο κουτί συντήρησης από τη συσκευασία.



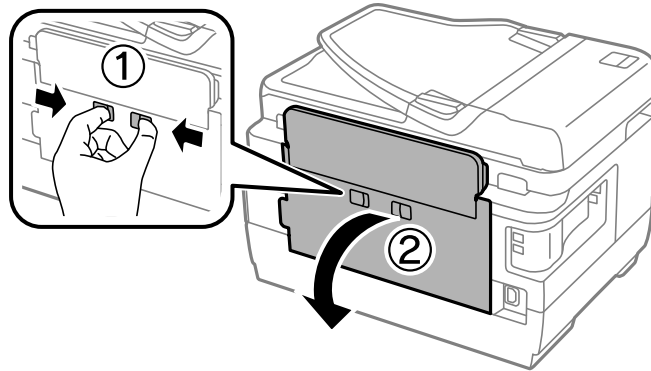
### Σημαντικό:

Μην ακουμπάτε το πράσινο τσιπ στο πλάι του κουτιού συντήρησης. Ενδέχεται να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία και η εκτύπωση.

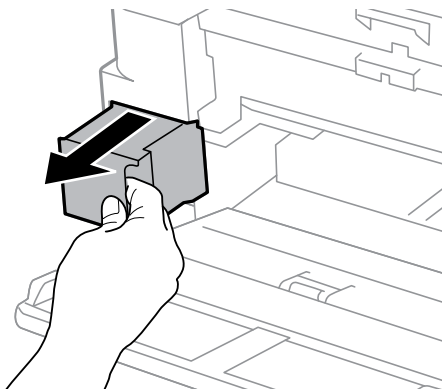
### Σημείωση:

Μία διαφανής σακούλα για το χρησιμοποιημένο κιβώτιο συντήρησης παρέχεται με το νέο κιβώτιο συντήρησης.

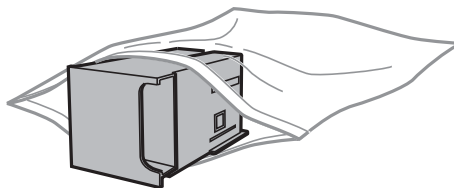
2. Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα 1.



3. Αφαιρέστε το χρησιμοποιημένο κουτί συντήρησης.



4. Τοποθετήστε το χρησιμοποιημένο κουτί συντήρησης στη διαφανή σακούλα που παρέχεται με το νέο κουτί συντήρησης και σφραγίστε τη.



## Επαναπλήρωση μελανιού και αντικατάσταση κουτιών συντήρησης



**Σημαντικό:**

*Μην τοποθετείτε ή κρατάτε το κουτί συντήρησης υπό κλίση έως ότου σφραγιστεί στην πλαστική σακούλα. Διαφορετικά, ενδεχομένως να υπάρξει διαρροή μελανιού.*

5. Εισαγάγετε το νέο κουτί συντήρησης πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.
6. Κλείστε το πίσω κάλυμμα 1.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικός κουτιού συντήρησης» στη σελίδα 146
- ➔ «Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης» στη σελίδα 146

# Συντήρηση του Εκτυπωτή

## Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης

Αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα, τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αχνά, υπάρχουν εμφανείς γραμμές ή εμφανίζονται μη αναμενόμενα χρώματα. Όταν μειωθεί η ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία ελέγχου των ακροφυσίων και ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα. Αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

### Σημαντικό:

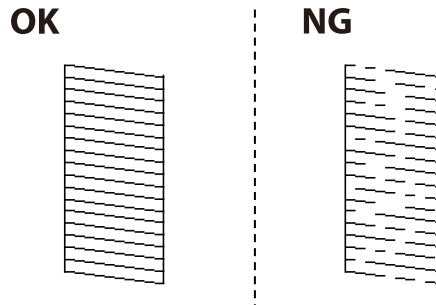
- Μην ανοίγετε τη μονάδα του σαρωτή και μην απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή κατά τη διάρκεια του καθαρισμού κεφαλής. Αν ο καθαρισμός της κεφαλής δεν ολοκληρωθεί, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η εκτύπωση.
- Καθώς ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης χρησιμοποιεί συγκεκριμένη ποσότητα μελανιού, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης μόνο σε περίπτωση μείωσης της ποιότητας.
- Όταν το επίπεδο μελανιού είναι χαμηλό, ενδέχεται να μην είναι δυνατός ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης. Προετοιμάστε ένα νέο μπουκάλι μελανιού.
- Αν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν βελτιωθεί αφού επαναλάβετε τον έλεγχο των ακροφυσίων και καθαρίσετε την κεφαλή περίπου τρεις φορές, περιμένετε τουλάχιστον 12 ώρες χωρίς να εκτυπώσετε και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε εκ νέου έλεγχο των ακροφυσίων και επαναλάβετε τον καθαρισμό της κεφαλής, αν χρειαστεί. Συνιστάται να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή. Αν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν έχει βελτιωθεί παρόλα αυτά, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.
- Για να αποφύγετε το στέγνωμα της κεφαλής εκτύπωσης, μην αποσυνδέετε τον εκτυπωτή ενώ είναι ενεργοποιημένος.

## Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης - Πίνακας ελέγχου

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού 1.
2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση > Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ..**
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την εκτύπωση του δείγματος ελέγχου ακροφυσίων.

## Συντήρηση του Εκτυπωτή

5. Εξετάστε το τυπωμένο μοτίβο. Εάν υπάρχουν κομμένες γραμμές ή λείπουν τμήματα όπως φαίνεται στο μοτίβο «NG», τα ακροφύσια κεφαλής εκτύπωσης ίσως έχουν φράξει. Προχωρήστε στο επόμενο βήμα. Εάν δεν μπορείτε να δείτε κομμένες γραμμές ή λείπουν τμήματα ως στο παρακάτω μοτίβο «OK», τα ακροφύσια δεν είναι φραγμένα. Κλείστε τη λειτουργία ελέγχου των ακροφυσίων.



### Σημείωση:

Το δοκιμαστικό δείγμα ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο.

6. Επιλέξτε **Καθαρισμός κεφαλής εκτ..**
7. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές ανάλογα με το αποτέλεσμα του ελέγχου ακροφυσίων.
- Όλα τα χρώματα:** Όταν εντοπίζεται ανωμαλία στο μοτίβο όλων των χρωμάτων (BK, Y, M και C)
  - Όλα εκτός από το μαύρο:** Όταν εντοπίζεται ανωμαλία στο μοτίβο όλων των χρωμάτων εκτός του μαύρου (Y, M, και C)
  - Μόνο το μαύρο:** Όταν εντοπίζεται ανωμαλία στο μοτίβο του μαύρου χρώματος (BK)
8. Όταν ολοκληρωθεί ο καθαρισμός, εκτυπώστε πάλι το δείγμα ελέγχου ακροφυσίων. Επαναλάβετε τον καθαρισμό και την εκτύπωση του δείγματος έως ότου εκτυπωθούν πλήρως όλες οι γραμμές.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 48

## Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης - Windows

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού 1.
2. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
3. Επιλέξτε **Έλεγχος ακροφυσίων** στην καρτέλα **Συντήρηση**.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

### Σχετικές πληροφορίες


➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 48

➔ [«Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows»](#) στη σελίδα 170

## Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης - Mac OS X

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού 1.

## Συντήρηση του Εκτυπωτή

2. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Έλεγχος ακροφυσίων**.
5. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 48

---

## Αντικατάσταση μελανιού στα σωληνάκια μελάνης

Αν δεν έχετε χρησιμοποιήσει τον εκτυπωτή για έναν ή δύο μήνες και παρατηρήσετε την εμφάνιση λωρίδων ή χρώματα να λείπουν στα εκτυπωμένα έγγραφα, ίσως χρειαστεί να αντικαταστήσετε το μελάνι στα σωληνάκια μελάνης για να επιδιορθώσετε το πρόβλημα. Το βοηθητικό πρόγραμμα **Δυναμική έκπλυση μελανιού** σας επιτρέπει να αντικαταστήσετε όλο το μελάνι που βρίσκεται στα σωληνάκια μελάνης.

### **Σημαντικό:**

- Αυτή η δυνατότητα καταναλώνει μεγάλη ποσότητα μελανιού. Πριν από τη χρήση αυτής της δυνατότητας, βεβαιωθείτε ότι το μελάνι στα δοχεία μελανιού του εκτυπωτή επαρκεί. Αν το μελάνι δεν επαρκεί, αναπληρώστε όλα τα δοχεία.
- Με την εκτέλεση αυτής της δυνατότητας το κιβώτιο συντήρησης φτάνει στο τέλος της χωρητικότητάς του νωρίτερα. Αντικαταστήστε το κουτί συντήρησης, όταν η χωρητικότητα απορρόφησης του κουτιού συντήρησης φτάσει στο όριό της.
- Μετά από τη χρήση του βοηθητικού προγράμματος **Δυναμική έκπλυση μελανιού**, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και περιμένετε για τουλάχιστον 12 ώρες. Η χρήση αυτής της δυνατότητας βελτιώνει την ποιότητα εκτύπωσης μετά από 12 ώρες, αλλά δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ξανά εντός 12 ωρών από την τελευταία χρήση. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα μετά από τη χρήση όλων των παραπάνω μεθόδων, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Αντικατάσταση κιβωτίου συντήρησης»](#) στη σελίδα 146


## Αντικατάσταση μελανιού στα σωληνάκια μελάνης - Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Δυναμική έκπλυση μελανιού** στην καρτέλα **Συντήρηση**.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows»](#) στη σελίδα 170

## Αντικατάσταση μελανιού στα σωληνάκια μελάνης - Mac OS X

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Print & Fax**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Δυναμική έκλυση μελανιού**.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

---

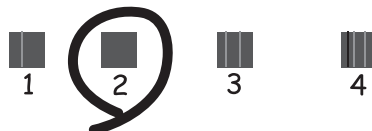
## Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης

Αν παρατηρήσετε κακή ευθυγράμμιση των κατακόρυφων γραμμών ή θολές εικόνες, κάντε ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης.

### Ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης - Πίνακας ελέγχου

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού 1.
2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση** > **Ευθυγρ. κεφαλής εκτύπ.**
4. Επιλέξτε **Κατακόρυφη ευθυγράμμιση** ή **Οριζόντια ευθυγράμμιση** και στη συνέχεια ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να εκτυπώσετε ένα μοτίβο στοίχισης.
  - Κατακόρυφη ευθυγράμμιση:** Επιλέξτε αυτή τη στοίχιση αν τα εκτυπωμένα έγγραφά σας είναι θολά ή οι κάθετες βοηθητικές γραμμές δεν εμφανίζονται στοιχισμένες.
  - Οριζόντια ευθυγράμμιση:** Επιλέξτε αυτή τη στοίχιση αν παρατηρείτε οριζόντιο διαχωρισμό ζωνών ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
5. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης.
  - Κατακόρυφη ευθυγράμμιση:** Εντοπίστε και πληκτρολογήστε τον αριθμό του πιο συμπαγούς δείγματος σε κάθε ομάδα.

#1





## Συντήρηση του Εκτυπωτή

- ❑ Οριζόντια ευθυγράμμιση: Εντοπίστε και πληκτρολογήστε τον αριθμό για το λιγότερο διαχωρισμένο και επικαλυπτόμενο δείγμα.



### Σημείωση:

Το δοκιμαστικό δείγμα ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 48

---

## Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού

Όταν τα εκτυπωμένα έγγραφα εμφανίζουν κηλίδες ή γδαρσίματα, καθαρίστε τον εσωτερικό κύλινδρο.

### ⚠ Σημαντικό:

Μην χρησιμοποιείτε χαρτομάντιλο για τον καθαρισμό του εσωτερικού του εκτυπωτή. Το ακροφύσιο της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένο με χνούδι.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A3 στην προέλευση χαρτιού που επιθυμείτε να καθαρίσετε.
2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση > Καθαρισμός οδηγού χαρτ..**
4. Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού και στη συνέχεια ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για τον καθαρισμό της διαδρομής χαρτιού.

### Σημείωση:

Επαναλαμβάνετε αυτή τη διαδικασία έως ότου το χαρτί δεν παρουσιάζει κηλίδες μελανιού. Αν τα εκτυπωμένα έγγραφα συνεχίζουν να εμφανίζουν κηλίδες ή γδαρσίματα, καθαρίστε τις υπόλοιπες προελεύσεις χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 48

## Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων

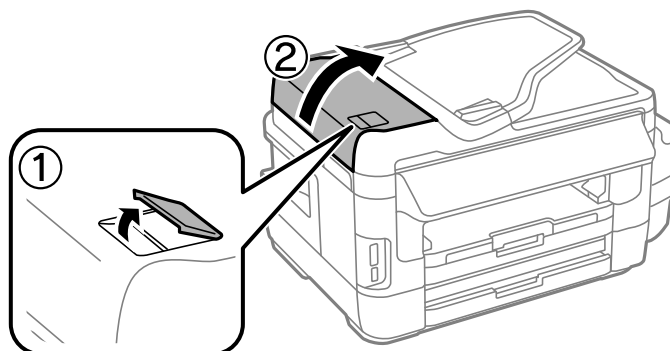
Όταν τα αντίγραφα ή οι σαρωμένες εικόνες από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF) έχουν κηλίδες ή τα πρωτότυπα δεν τροφοδοτούνται σωστά στον ADF, καθαρίστε τον ADF.



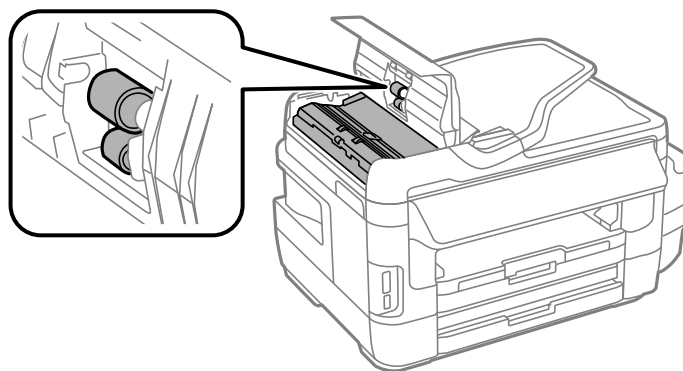
**Σημαντικό:**

Μην καθαρίζετε τον εκτυπωτή με οινόπνευμα ή με διαλυτικό. Αυτά τα χημικά μπορεί να προκαλέσουν φθορές στον εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

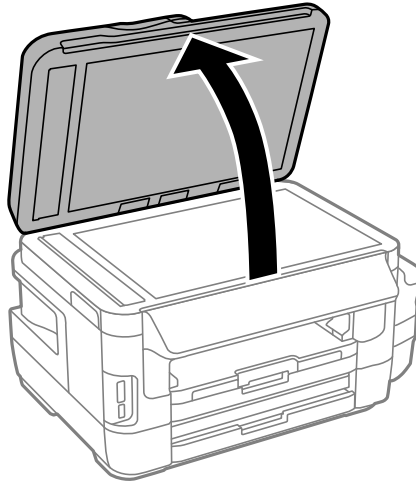


2. Με ένα μαλακό, στεγνό, καθαρό πανί, καθαρίστε τον κύλινδρο και το εσωτερικό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

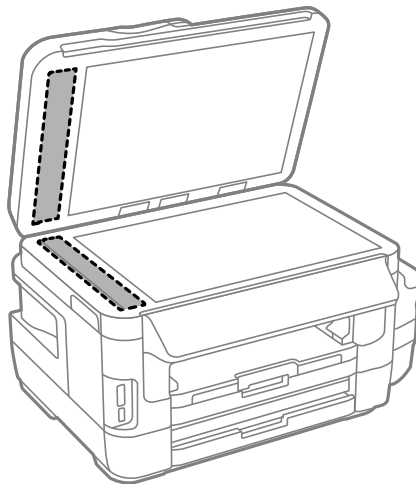


## Συντήρηση του Εκτυπωτή

3. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



4. Καθαρίστε το τμήμα που απεικονίζεται στο σχήμα.



### Σημείωση:

- Αν η γυάλινη επιφάνεια είναι λερωμένη από λιπαρή ουσία ή από άλλη επίμονη ακαθαρσία, καθαρίστε την χρησιμοποιώντας μια μικρή ποσότητα καθαριστικού για τζάμια και ένα μαλακό πανί. Σκουπίστε όλο το υγρό που απομένει.
- Μην πιέζετε υπερβολικά τη γυάλινη επιφάνεια.
- Προσέξτε να μην γρατζουνίσετε ή καταστρέψετε την επιφάνεια του γυαλιού. Η φθαρμένη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να μειώσει την ποιότητα σάρωσης.

---

## Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή

Όταν εμφανίζονται κηλίδες ή γδαρσίματα στα αντίγραφα ή τις σαρωμένες εικόνες, καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.

### Προσοχή:

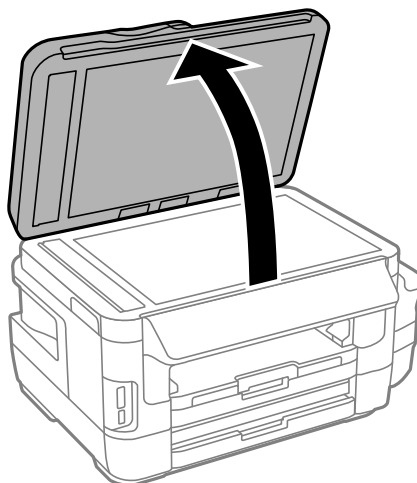
Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας κατά το άνοιγμα ή το κλείσιμο του καλύμματος εγγράφων. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

## Συντήρηση του Εκτυπωτή

**!** **Σημαντικό:**

Μην καθαρίζετε τον εκτυπωτή με οινόπνευμα ή με διαλυτικό. Αυτά τα χημικά μπορεί να προκαλέσουν φθορές στον εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



2. Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή με ένα μαλακό, στεγνό, καθαρό πανί.

**Σημείωση:**

- Αν η γυάλινη επιφάνεια είναι λερωμένη από λιπαρή ουσία ή από άλλη επίμονη ακαθαρσία, καθαρίστε την χρησιμοποιώντας μια μικρή ποσότητα καθαριστικού για τζάμια και ένα μαλακό πανί. Σκουπίστε όλο το υγρό που απομένει.
- Μην πιέζετε υπερβολικά τη γυάλινη επιφάνεια.
- Προσέξτε να μην γρατζουνίσετε ή καταστρέψετε την επιφάνεια του γυαλιού. Η φθαρμένη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να μειώσει την ποιότητα σάρωσης.

---

## Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή

Μπορείτε να ελέγξετε τον συνολικό αριθμό των σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή.

### Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή - Πίνακας ελέγχου

Οι πληροφορίες εκτυπώνονται μαζί με το δείγμα ελέγχου ακροφυσίων.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού 1.
2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση > Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ..**

## Συντήρηση του Εκτυπωτή

4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την εκτύπωση του δείγματος ελέγχου ακροφυσίων.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48


## Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή - Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Πληροφορίες εκτυπωτή και επιλογών** στην καρτέλα **Συντήρηση**.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 170

## Έλεγχος του συνολικού αριθμού σελίδων που τροφοδοτήθηκαν στον εκτυπωτή - Mac OS X

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Printer and Option Information**.

---

## Εξοικονόμηση ενέργειας

Ο εκτυπωτής εισέρχεται σε κατάσταση αναμονής ή απενεργοποιείται αυτόματα εάν δεν εκτελεστεί καμία λειτουργία για μια καθορισμένη χρονική περίοδο. Μπορείτε να προσαρμόσετε το χρόνο πριν την εφαρμογή της διαχείρισης τροφοδοσίας. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή απόδοση του εκτυπωτή. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Ανάλογα με το σημείο αγοράς, ο εκτυπωτής ενδέχεται να διαθέτει μια λειτουργία για την αυτόματη απενεργοποίησή του εάν δεν είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο για 30 λεπτά.

## Εξοικονόμηση ενέργειας - Πίνακας ελέγχου

1. Εισέλθετε στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη και στη συνέχεια επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος**.
2. Επιλέξτε **Κοινές ρυθμίσεις**.
3. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
  - Επιλέξτε **Χρον. Ύπνου ή Ρυθμ. απενεργ.** > **Απενεργοποίηση όταν ανενεργό ή Απενεργοποίηση κατά την αποσύνδεση** και κατόπιν κάντε τις ρυθμίσεις.
  - Επιλέξτε **Χρον. Ύπνου ή Απενεργ. χρονοδιακ** και στη συνέχεια ορίστε τις ρυθμίσεις.

## Συντήρηση του Εκτυπωτή

**Σημείωση:**

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει τη λειτουργία **Ρυθμ. απενεργ.** ή τη λειτουργία **Απενερ χρονοδιακ** ανάλογα με το σημείο αγοράς.

# Επιλογές μενού για τη λειτουργία Ρύθμιση

Επιλέγοντας το στοιχείο **Ρύθμιση** στην αρχική οθόνη από τον πίνακα ελέγχου, μπορείτε να ορίσετε ρυθμίσεις εκτυπωτή ή να εκτελέσετε συντήρηση του εκτυπωτή.

---

## Διάρκεια ζωής κουτιού συντήρησης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Ρύθμιση > Διάρκεια ζωής κουτιού συντήρησης**

Εμφανίζει κατά προσέγγιση τη διάρκεια της ωφέλιμης διάρκειας ζωής του κουτιού συντήρησης. Όταν εμφανίζεται το σύμβολο του θαυμαστικού, το κουτί συντήρησης είναι σχεδόν γεμάτο. Όταν εμφανίζεται το εικονίδιο «x», το κουτί συντήρησης είναι γεμάτο.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Αντικατάσταση κιβωτίου συντήρησης» στη σελίδα 146](#)

---

## Επιλογές μενού για Συντήρηση

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Ρύθμιση > Συντήρηση**

### Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ.

Εκτυπώνει ένα μοτίβο για να ελέγξει αν τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένα.

### Καθαρισμ. κεφαλ. εκτύπ.

Καθαρίζει τα φραγμένα ακροφύσια στην κεφαλή εκτύπωσης.

### Επαν. επιπ. μελάνης

Επαναφέρει τα επίπεδα μελανιού σε πληρότητα 100% κατά την επαναπλήρωση του δοχείου μελανιού.

### Ευθυγρ. κεφαλής εκτύπ.

Προσαρμόζει την κεφαλή εκτύπωσης για τη βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης.

Πραγματοποιήστε εκτέλεση του στοιχείου **Κατακόρυφη ευθυγράμμιση** αν τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι θολά ή αν το κείμενο και οι γραμμές δεν είναι ευθυγραμμισμένα.

Πραγματοποιήστε εκτέλεση της επιλογής **Οριζόντια ευθυγράμμιση** αν τα εκτυπωμένα έγγραφά σας περιέχουν οριζόντιες γραμμές ανά τακτά διαστήματα.

### Χοντρό χαρτί

Μειώνει τις κηλίδες μελανιού κατά την εκτύπωση. Ενεργοποιήστε αυτή τη δυνατότητα μόνο όταν παρατηρείτε κηλίδες μελανιού στα εκτυπωμένα έγγραφα, καθώς ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.

## Επιλογές μενού για τη λειτουργία Ρύθμιση

### Καθαρισμός οδηγού χαρτ.

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να τροφοδοτήσετε απλό χαρτί για καθαρισμό όταν υπάρχουν κηλίδες μελανιού στους εσωτερικούς κυλίνδρους ή όταν έχει προκύψει πρόβλημα τροφοδότησης χαρτιού.

### Αφαίρεση χαρτιού

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία αν υπάρχουν ακόμα σχισμένα κομμάτια χαρτιού εντός του εκτυπωτή, ακόμα και μετά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 149
- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 152
- ➔ «Αναπλήρωση των δοχείων μελάνης» στη σελίδα 142
- ➔ «Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού» στη σελίδα 153
- ➔ «Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από το εσωτερικό του εκτυπωτή» στη σελίδα 188

---

## Επιλογές μενού για Ρύθμιση χαρτιού

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Ρύθμιση χαρτιού

Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε στην προέλευση χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού» στη σελίδα 45

---

## Επιλογές μενού για Φύλλο κατάσ εκτ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Φύλλο κατάσ εκτ

### Φύλλο κατάστασης διαμόρφωσης

Εκτυπώνει ένα ενημερωτικό φύλλο που δείχνει την τρέχουσα κατάσταση του εκτυπωτή και τις τρέχουσες ρυθμίσεις.

### Φύλλο κατάστασης προμήθειας

Εκτυπώνει ένα ενημερωτικό φύλλο που δείχνει την κατάσταση των αναλώσιμων.

### Φύλλο ιστορικού χρήσης

Εκτυπώνει ένα ενημερωτικό φύλλο που δείχνει το ιστορικό χρήσης του εκτυπωτή.



---

## Επιλογές μενού για Κατάσταση δικτύου

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Κατάσταση δικτύου

### Wi-Fi/Κατάσταση δικτύου

Εμφανίζει ή εκτυπώνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις δικτύου.

### Κατάσταση Wi-Fi Direct

Εμφανίζει ή εκτυπώνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις Wi-Fi Direct.

### Κατάσταση διακομ. Email

Εμφανίζει τις τρέχουσες ρυθμίσεις του διακομιστή email.

### Κατάσταση Epson Connect

Εμφανίζει εάν ο εκτυπωτής είναι εγγεγραμμένος και συνδεδεμένος στο Epson Connect.

### Κατ. εκτύπ. Google Cloud

Εμφανίζει το αν ο εκτυπωτής είναι εγγεγραμμένος και συνδεδεμένος στην υπηρεσία Google Cloud Print.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 26
- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 33

---

## Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις διαχειριστή

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Ρυθμίσεις διαχειριστή

Αυτά τα μενού επιτρέπουν σε έναν διαχειριστή να καταχωρίσει ένα κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για την προστασία των ρυθμίσεων του εκτυπωτή από αλλαγές από άλλους χρήστες.

### Κωδ. Πρόσβ. διαχειριστή

Ορίστε, αλλάξτε ή επαναφέρετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Εάν ξεχάσετε τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson.

### Ρύθμιση κλειδώματος

Επιλέξτε αν ο πίνακας ελέγχου θα κλειδώνεται με τον κωδικό πρόσβασης που έχει καταχωρηθεί στο πεδίο Κωδ. Πρόσβ. διαχειριστή ή όχι.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κλείδωμα των ρυθμίσεων του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή» στη σελίδα 44

## Επιλογές μενού για Διαχείριση συστήματος

### Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις εκτυπωτή

#### Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού

- Αυτ. μετάβ. σε A4/Letter

Τροφοδοτεί χαρτί από την προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως μέγεθος A4, όταν δεν υπάρχει προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως Letter, ή τροφοδοτεί από την προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως μέγεθος Letter, όταν δεν υπάρχει προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως A4.

- Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής

Προσδιορίστε την προέλευση χαρτιού τροφοδότησης. Όταν είναι ενεργοποιημένες περισσότερες από μία προελεύσεις χαρτιού, η τροφοδοσία του χαρτιού γίνεται από την προέλευση χαρτιού, οι ρυθμίσεις χαρτιού της οποίας αντιστοιχούν με την εργασία εκτύπωσης.

- Ειδοποίηση σφάλματος

Επιλέξτε εάν ο εκτυπωτής θα εμφανίζει ένα μήνυμα σφάλματος όταν το μέγεθος χαρτιού ή οι ρυθμίσεις τύπου του **Ρύθμιση χαρτιού** από τη λειτουργία **Ρύθμιση** και οι ρυθμίσεις εκτύπωσης δεν αντιστοιχούν.

#### Αυτόμ. επίλυση σφάλματος

Επιλέξτε ενέργεια προς εκτέλεση όταν προκύπτει σφάλμα εκτύπωσης διπλής όψης.

- Αναμμένη

Αν μια εργασία διπλής όψης αποσταλεί όταν δεν υπάρχει διαθέσιμο χαρτί που υποστηρίζει την εκτύπωση διπλής όψης, ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα σφάλματος και στη συνέχεια εκτυπώνει μόνο στη μία πλευρά του χαρτιού.

- Ανενεργό

Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα σφάλματος και ακυρώνει την εκτύπωση.

#### Διεπαφή συσκευής μνήμης

- Συσκευή μνήμης

Επιλέξτε εάν ο εκτυπωτής μπορεί να έχει πρόσβαση ή όχι σε μία εισαχθείσα συσκευή μνήμης. Απενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να σταματήσει η αποθήκευση δεδομένων στη συσκευή μνήμης. Αυτό αποτρέπει εμπιστευτικά έγγραφα από το να αφαιρεθούν παράνομα.

- Κοινή χρ. αρχ.

Επιλέξτε το αν θα δώσετε πρόσβαση εγγραφής στη συσκευή μνήμης από έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με USB ή από έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος μέσω δικτύου.

#### Σύνδεση Η/Υ μέσω USB

Επιλέξτε εάν ο εκτυπωτής επιτρέπει την πρόσβαση ή όχι από έναν υπολογιστή που συνδέεται με USB. Απενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να περιοριστεί η εκτύπωση και η σάρωση που δεν απεστάλη μέσω μίας σύνδεσης δικτύου.

## Κοινές ρυθμίσεις

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Κοινές ρυθμίσεις

### Φωτεινότη. LCD

Προσαρμόστε τη φωτεινότητα της οθόνης LCD.

### Ήχος

Προσαρμόστε την ένταση του ήχου και επιλέξτε τύπο ήχου.

### Χρον. Ύπνου

Επιλέξτε το χρονικό διάστημα πριν ο εκτυπωτής εισέλθει σε κατάσταση αναμονής (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας), κατά τη διάρκεια της οποίας δεν λαμβάνει χώρα καμιά λειτουργία. Η οθόνη LCD γίνεται μαύρη μόλις παρέλθει ο προκαθορισμένος χρόνος.

### Ρυθμ. απενεργ.

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει αυτή τη λειτουργία ή τη λειτουργία Απενερ χρονοδιακ ανάλογα με το σημείο αγοράς.

Απενεργοποίηση όταν ανενεργό

Απενεργοποιεί αυτόματα το εκτυπωτή, αν δεν εκτελούνται λειτουργίες για μια καθορισμένη χρονική περίοδο. Μπορείτε να προσαρμόσετε το χρόνο πριν την εφαρμογή της διαχείρισης τροφοδοσίας. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή απόδοση του εκτυπωτή. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Απενεργοποίηση κατά την αποσύνδεση

Απενεργοποιεί τον εκτυπωτή μετά από 30 λεπτά όταν όλες οι θύρες του δικτύου συμπεριλαμβανομένης της θύρας LINE είναι αποσυνδεδεμένες.

### Απενερ χρονοδιακ

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει αυτή τη λειτουργία ή τη λειτουργία Ρυθμ. απενεργ. ανάλογα με το σημείο αγοράς.

Απενεργοποιεί αυτόματα το εκτυπωτή, αν δεν εκτελούνται λειτουργίες για μια καθορισμένη χρονική περίοδο. Μπορείτε να προσαρμόσετε το χρόνο πριν την εφαρμογή της διαχείρισης τροφοδοσίας. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή αποδοτικότητα του προϊόντος. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

### Ρυθμίσ. Ημερομηνίας/Ωρας

Ημερομηνία/Ωρα

Πληκτρολογήστε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.

Θερινή ώρα

Επιλέξτε τη ρύθμιση θερινής ώρας που ισχύει για την περιοχή σας.

Διαφορά ώρας

Εισαγάγετε τη διαφορά ώρας μεταξύ της τοπικής σας ώρας και της UTC (Συντονισμένη παγκόσμια ώρα).

## Επιλογές μενού για τη λειτουργία Ρύθμιση

### Χώρα/Περιοχή

Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή προβολής.

### Γλώσσα/Language

Επιλέξτε τη γλώσσα προβολής.

### Λήξη χρον. ορίου λειτ.

Αν είναι ενεργοποιημένη αυτή η λειτουργία, η οθόνη LCD επιστρέφει στην αρχική οθόνη αν δεν έχουν λάβει χώρα λειτουργίες για περισσότερο από τρία λεπτά.

## Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου

### Wi-Fi/Κατάσταση δικτύου

Εμφανίζει ή εκτυπώνει τις ρυθμίσεις δικτύου και την κατάσταση σύνδεσης.

### Ρύθμ. Wi-Fi

#### Οδηγός Ρύθμ. Wi-Fi

Επιλέξτε ένα SSID, εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, συνδέστε τον εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο (Wi-Fi).

#### Ρύθμ. πάτ. κουμπιού (WPS)

Συνδέστε τον εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο πατώντας ένα κουμπί WPS στον ασύρματο δρομολογητή σας.

#### Λειτ. κωδ. PIN (WPS)

Στο βοηθητικό πρόγραμμα ασύρματου δρομολογητή, εισαγάγετε τον κωδικό PIN που εμφανίζεται στην οθόνη του εκτυπωτή, για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο (Wi-Fi).

#### Αυτ. σύνδεση Wi-Fi

Συνδέστε τον εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο (Wi-Fi) χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο σημείο πρόσβασης. Εισαγάγετε τον δίσκο λογισμικού, που παρέχεται με τον εκτυπωτή, στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες της οθόνης. Όταν σας ζητείται να θέσετε σε λειτουργία τον εκτυπωτή, εκτελέστε αυτό το μενού.

#### Απενεργ Wi-Fi

Απενεργοποιεί τη σύνδεση απενεργοποιώντας το ασύρματο σήμα, χωρίς να διαγράψετε τις πληροφορίες δικτύου. Για να ενεργοποιήσετε τη σύνδεση, ρυθμίστε ξανά το ασύρματο δίκτυο (Wi-Fi).

#### Ρύθμιση Wi-Fi Direct

Συνδέει τον εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο (Wi-Fi) χωρίς ασύρματο δρομολογητή.

### Έλεγχος σύνδεσης

Ελέγχει την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου και εκτυπώνει την αναφορά σύνδεσης δικτύου. Αν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα με τη σύνδεση, ανατρέξτε στην αναφορά για να επιλύσετε το πρόβλημα.

## Επιλογές μενού για τη λειτουργία Ρύθμιση

### Σύνθετη ρύθμιση

Αλλάζει τις ρυθμίσεις δικτύου, όπως το όνομα εκτυπωτή ή τη Διεύθυνση TCP/IP.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS)» στη σελίδα 28
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS)» στη σελίδα 29
- ➔ «Απενεργοποίηση του Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 42
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi Direct» στη σελίδα 29
- ➔ «Μηνύματα και λύσεις στην αναφορά σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 35
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους από τον πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 31

## Epson Connect Υπηρεσίες

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Epson Connect Υπηρεσίες

### Πώς να

Παρέχει μια σύντομη περιγραφή των υπηρεσιών Epson Connect.

### Ρυθμίσεις

- Αναστολή/Συνέχιση

Επιλέξτε, αν θα αναστείλετε ή θα συνεχίσετε τις υπηρεσίες Epson Connect.

- Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσ.

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

Για εγγραφή και οδηγούς χρήσης, ανατρέξτε στην παρακάτω τοποθεσία web της πύλης.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Υπηρεσία Epson Connect» στη σελίδα 168

## Εκτύπ Google Cloud Υπηρ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Εκτύπ Google Cloud Υπηρ

### Πώς να

Παρέχει μια σύντομη περιγραφή των υπηρεσιών Google Cloud Print.

### Ρυθμίσεις

- Αναστολή/Συνέχιση

Επιλέξτε, αν θα αναστείλετε ή θα συνεχίσετε τις υπηρεσίες Google Cloud Print.

## Επιλογές μενού για τη λειτουργία Ρύθμιση

- Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσ.

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

Για εγγραφή και οδηγούς χρήσης, ανατρέξτε στην παρακάτω τοποθεσία web της πύλης.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

## Καθολικές ρυθμίσεις εκτύπ.

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Καθολικές ρυθμίσεις εκτύπ.**

Αυτές οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας εξωτερική συσκευή χωρίς τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

### Μετατόπιση επάνω

Προσαρμόστε το πάνω περιθώριο του χαρτιού.

### Μετατόπιση αριστερά

Προσαρμόστε το αριστερό περιθώριο του χαρτιού.

### Μετατόπιση πάνω σε πίσω

Προσαρμόστε το πάνω περιθώριο για το πίσω μέρος της σελίδας κατά την εκτύπωση διπλής όψης.

### Μετατόπιση αριστερά πίσω

Προσαρμόστε το αριστερό περιθώριο για το πίσω μέρος της σελίδας κατά την εκτύπωση διπλής όψης.

### Έλεγχος πλάτος χαρτιού

Ελέγχει το πλάτος του χαρτιού πριν ξεκινήσει να εκτυπώνει ο εκτυπωτής. Με αυτόν τον τρόπο αποφεύγεται η εκτύπωση πέραν των άκρων του χαρτιού όταν η ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού δεν είναι σωστή. Η εκτύπωση, ωστόσο μπορεί να διαρκέσει λίγο περισσότερο.

### Χρόνος στεγνώματος

Επιλέξτε το χρόνο στεγνώματος κατά τη διενέργεια εκτύπωσης διπλής όψης.

### Παράλειψη κενής σελίδας

Παραλείπει αυτόματα τις κενές σελίδες στα δεδομένα εκτύπωσης.

## Λειτουργία Οικονομίας

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Λειτουργία Οικονομίας**

Εφαρμόζει τις ρυθμίσεις για την εξοικονόμηση ενέργειας και πόρων. Ενεργοποιώντας τη λειτουργία αυτή, έχετε τη δυνατότητα να κάνετε τις παρακάτω ρυθμίσεις. Όταν η λειτουργία **Λειτουργία Οικονομίας** είναι απενεργοποιημένη, εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις που γίνονται στο στοιχείο **Κοινές ρυθμίσεις**.

### Ρύθμιση παραμ.

## Επιλογές μενού για τη λειτουργία Ρύθμιση

### Χρον. Ύπνου

Επιλέξτε το χρονικό διάστημα πριν ο εκτυπωτής εισέλθει σε κατάσταση αναμονής (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας), κατά τη διάρκεια της οποίας δεν λαμβάνει χώρα καμιά λειτουργία. Η οθόνη LCD γίνεται μαύρη μόλις παρέλθει ο προκαθορισμένος χρόνος.

### Φωτεινότη. LCD

Προσαρμόστε τη φωτεινότητα της οθόνης LCD.

### Διπ όψ (Αντιγ)

Ορίζει την αντιγραφή διπλής όψης ως την προεπιλεγμένη ρύθμιση.

## Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσ.

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσ.

### Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις δικτύου στις προεπιλογές τους.

### Ρυθμίσεις αντιγραφής

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις στα παρακάτω μενού στις προεπιλογές τους.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις αντιγραφής

### Ρυθμίσεις σάρωσης

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις στα παρακάτω μενού στις προεπιλογές τους.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις σάρωσης

### Ρυθμίσεις φαξ

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις αποστολής, λήψης και σύνδεσης στα παρακάτω μενού στις προεπιλογές τους.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ

### Απαλοιφή δεδομέν & ρυθμίσ

Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις στις προεπιλογές τους.

# Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

Σε αυτή την ενότητα γίνεται εισαγωγή στις υπηρεσίες δικτύου και τα προϊόντα λογισμικού που διατίθενται για τον εκτυπωτή σας από τον ιστότοπο της Epson ή το παρεχόμενο CD.

## Υπηρεσία Epson Connect

Χρησιμοποιώντας την υπηρεσία Epson Connect που είναι διαθέσιμη στο Internet, μπορείτε να εκτυπώνετε από το smartphone, το tablet ή το φορητό υπολογιστή σας, οποιαδήποτε στιγμή θέλετε και σχεδόν από οποιοδήποτε μέρος.

Οι λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο Internet είναι οι εξής.

Email Print	Απομακρυσμένη εκτύπωση Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Ανατρέξτε στην τοποθεσία Web της πύλης Epson Connect για λεπτομέρειες.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

## Web Config

Η εφαρμογή Web Config εκτελείται σε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web, όπως το Internet Explorer και το Safari, σε έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε την κατάσταση του εκτυπωτή ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή και της υπηρεσίας δικτύου. Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Web Config, συνδέστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή ή τη συσκευή στο ίδιο δίκτυο.

### Σημείωση:

Υποστηρίζονται τα ακόλουθα προγράμματα περιήγησης.

Λειτουργικό σύστημα	Πρόγραμμα περιήγησης
Windows XP ή νεότερη έκδοση	Internet Explorer 8 ή νεότερη έκδοση, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ή νεότερη έκδοση	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ή νεότερη έκδοση	Προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης
Chrome OS*	Προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης

\* Χρησιμοποιήστε την τελευταία έκδοση.



## Εκτέλεση διαμόρφωσης παραμέτρων Web σε περιηγητή Web

1. Ελέγξτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Επιλέξτε **Ρύθμιση > Κατάσταση δικτύου > Wi-Fi/Κατάσταση δικτύου** από την αρχική οθόνη και στη συνέχεια ελέγξτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

2. Εκτελέστε ένα Πρόγραμμα περιήγησης ιστού από έναν υπολογιστή ή μία έξυπνη συσκευή και κατόπιν εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Μορφή:

IPv4: http://η διεύθυνση IP του εκτυπωτή/

IPv6: http://[η διεύθυνση IP του εκτυπωτή]/

Παραδείγματα:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

### **Σημείωση:**

Χρησιμοποιώντας την έξυπνη συσκευή, μπορείτε επίσης να εκτελέσετε το Web Config από την οθόνη συντήρησης του Epson iPrint.

### **Σχετικές πληροφορίες**

➔ [«Εκτύπωση χρησιμοποιώντας το Epson iPrint» στη σελίδα 87](#)

## Εκτέλεση του Web Config στα Windows

Όταν συνδέετε έναν υπολογιστή στον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το WSD, ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για να εκτελεστεί το Web Config.

1. Μπείτε στην οθόνη συσκευών και εκτυπωτών στα Windows.

Windows 10

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος** (ή **Υλικό**).

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.


Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.

2. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Ιδιότητες**.

3. Επιλέξτε την καρτέλα **Υπηρεσία ιστού** και κάντε κλικ στο URL.

## Εκτέλεση της εφαρμογής Web Config σε Mac OS X

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Print & Fax**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Επιλογές και προμήθειες** > **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτυπωτή**.

---

## Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows

Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή ελέγχει τον εκτυπωτή σύμφωνα με τις εντολές από μία εφαρμογή. Η πραγματοποίηση των ρυθμίσεων από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή παρέχει τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα εκτύπωσης. Μπορείτε, επίσης, να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή ή να τον διατηρήσετε στη βέλτιστη κατάσταση λειτουργίας χρησιμοποιώντας το βοηθητικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

### Σημείωση:

Μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη ρύθμιση **Γλώσσα** στην καρτέλα **Συντήρηση**.

### Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από εφαρμογές

Για να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις που εφαρμόζονται μόνο στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε, μεταβείτε σε αυτές από την αντίστοιχη εφαρμογή.

Επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Ρύθμιση εκτύπωσης** από το μενού **Αρχείο**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και έπειτα κάντε κλικ στην επιλογή **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες**.

### Σημείωση:

Οι λειτουργίες διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

### Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου

Για να προβείτε σε ρυθμίσεις που εφαρμόζονται σε όλες τις εφαρμογές, μεταβείτε σε αυτές από τον πίνακα ελέγχου.

#### Windows 10

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου** > **Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας** > **Ρυθμίσεις** > **Πίνακας ελέγχου** > **Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου** > **Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου** > **Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Επιλογή προτιμήσεων εκτύπωσης**.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου** > **Εκτυπωτές και λοιπό υλικό** > **Εκτυπωτές και φαξ**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

## Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή από το εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών

Το εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών της επιφάνειας εργασίας είναι ένα εικονίδιο συντόμευσης που σας δίνει τη δυνατότητα γρήγορης πρόσβασης στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Αν κάνετε κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή και επιλέξετε **Ρυθμίσεις εκτυπωτή**, μπορείτε να μεταβείτε στο ίδιο παράθυρο ρυθμίσεων εκτυπωτή με αυτό που εμφανίζεται από τον πίνακα ελέγχου. Αν κάνετε διπλό κλικ σε αυτό το εικονίδιο, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή.

### Σημείωση:

Αν το εικονίδιο του εκτυπωτή δεν εμφανίζεται στη γραμμή κατάστασης, μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Προτιμήσεις εποπτείας** από την καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Καταχωρήστε το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή εργασιών**.

## Εκκίνηση του βοηθητικού προγράμματος

Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Συντήρηση**.

## Περιορισμός των ρυθμίσεων για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows

Μπορείτε να κλειδώσετε ορισμένες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή ώστε να μην μπορούν να τις αλλάξουν οι άλλοι χρήστες.

### Σημείωση:

Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής.

1. Ανοίξτε την καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις** στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

#### Windows 10

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Ιδιότητες εκτύπωσης**. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Ιδιότητες εκτύπωσης**. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και στη συνέχεια επιλέξτε **Ιδιότητες εκτύπωσης**. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και Ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και στη συνέχεια επιλέξτε **Ιδιότητες**. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και λοιπό υλικό > Εκτυπωτές και φαξ**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και στη συνέχεια επιλέξτε **Ιδιότητες**. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.

2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης**.

3. Επιλέξτε το στοιχείο που επιθυμείτε να περιορίσετε.  
Ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια για επεξήγηση των στοιχείων των ρυθμίσεων.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

## Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Windows

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις όπως η ενεργοποίηση της δυνατότητας **EPSON Status Monitor 3**.

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση**.
3. Προβείτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις και έπειτα κάντε κλικ **OK**.  
Ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια για επεξήγηση των στοιχείων των ρυθμίσεων.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 170

---

## Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X

Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή ελέγχει τον εκτυπωτή σύμφωνα με τις εντολές από μία εφαρμογή. Η πραγματοποίηση των ρυθμίσεων από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή παρέχει τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα εκτύπωσης. Μπορείτε, επίσης, να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή ή να τον διατηρήσετε στη βέλτιστη κατάσταση λειτουργίας χρησιμοποιώντας το βοηθητικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.


### Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από τις εφαρμογές

Πατήστε **Ρύθμιση σελίδας** ή **Εκτύπωση** στο μενού **Αρχείο** της εφαρμογής σας. Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή λεπτομερειών** (ή ▼) για επέκταση του παραθύρου εκτύπωσης.

#### Σημείωση:


Ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείται, η **Ρύθμιση σελίδας** μπορεί να μην προβάλλεται στο μενού **Αρχείο** και οι λειτουργίες για την προβολή της οθόνης εκτυπωτή μπορεί να διαφέρουν. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

### Εκκίνηση του βοηθητικού προγράμματος

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το  μενού > **Εκτυπωτές & Σαρωτές** (ή **Εκτύπωση & Σάρωση, Εκτύπωση & Φαξ**) και στη συνέχεια επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές & προμήθειες** > **Βοηθητικό πρόγραμμα** > **Άνοιγμα βοηθητικού προγράμματος εκτυπωτή**.

## Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS X

### Πρόσβαση στο παράθυρο ρυθμίσεων λειτουργίας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή σε Mac OS X

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Print & Fax**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**).

### Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS X

- Χοντρό χαρτί και φάκελοι:** Αποτρέπει τη δημιουργία κηλίδων κατά την εκτύπωση σε χοντρό χαρτί. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.
- Παράλειψη κενής σελίδας:** Αποτρέπει την εκτύπωση κενών σελίδων.
- Αθόρυβη λειτουργία:** Μειώνει το θόρυβο που κάνει ο εκτυπωτής, ωστόσο ενδέχεται να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης.
- Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας:** Εκτυπώνει όταν η κεφαλή εκτύπωσης κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις. Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι αυξημένη, αλλά η ποιότητα ενδέχεται να μειωθεί.
- Ειδοποιήσεις προειδοποίησης:** Επιτρέπει στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή να προβάλλει τις προειδοποιητικές ειδοποιήσεις.
- Δημιουργία αμφίδρομης επικοινωνίας:** Συνήθως, αυτό θα πρέπει να είναι ρυθμισμένο στο **Ναι**. Επιλέξτε **Όχι** όταν η απόκτηση πληροφοριών εκτυπωτή δεν είναι δυνατή επειδή γίνεται κοινή χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστές Windows σε δίκτυο ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

---

## Epson Scan 2 (Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή)

Το Epson Scan 2 είναι μια εφαρμογή για τον έλεγχο της σάρωσης. Μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος, την ανάλυση, τη φωτεινότητα, την αντίθεση και την ποιότητα της σαρωμένης εικόνας.

#### Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να εκκινήσετε το Epson Scan 2 από μια εφαρμογή σάρωσης συμβατή με TWAIN.

#### Εκκίνηση στα Windows

##### Σημείωση:

Για τα λειτουργικά συστήματα Windows Server, πρέπει να εγκαταστήσετε τη δυνατότητα **Εμπειρία με επιτραπέζιο υπολογιστή**.

- Windows 10  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλες οι εφαρμογές** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** ή **Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Εκκίνηση στα Mac OS X

#### Σημείωση:

Το Epson Scan 2 δεν υποστηρίζει τη δυνατότητα γρήγορης εναλλαγής χρηστών για Mac OS X. Απενεργοποιήστε τη γρήγορη εναλλαγή χρηστών.

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2**.

---

## Epson Event Manager

Το Epson Event Manager είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να διαχειριστείτε τη σάρωση από τον πίνακα ελέγχου και να αποθηκεύσετε τις εικόνες σε υπολογιστή. Μπορείτε να προσθέσετε ως προεπιλογές τις δικές σας ρυθμίσεις, όπως τον τύπο εγγράφου, την θέση του φακέλου αποθήκευσης και τη μορφή της εικόνας. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

#### Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

### Εκκίνηση στα Windows

- Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλες οι εφαρμογές > Epson Software > Event Manager**.

- Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** ή **Προγράμματα > Epson Software > Event Manager**.

### Εκκίνηση στα Mac OS X

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Event Manager**.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Σάρωση σε υπολογιστή» στη σελίδα 99](#)

---

## Πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX (Πρόγραμμα οδήγησης φαξ)

Το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να στείλετε ένα έγγραφο, το οποίο έχει δημιουργηθεί σε μια ξεχωριστή εφαρμογή ως φαξ απευθείας από τον υπολογιστή. Η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης PC-FAX εκτελείται κατά την εγκατάσταση του FAX Utility. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

## Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

### Σημείωση:

- Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.
- Η διαδικασία διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιήσατε για τη δημιουργία του εγγράφου. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

### Πρόσβαση από Windows

Στην εφαρμογή, επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Παράμετροι εκτύπωσης** από το μενού **Αρχείο**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας (ΦΑΞ), και έπειτα κάντε κλικ στην επιλογή **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες**.

### Πρόσβαση από Mac OS X

Στην εφαρμογή, επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας (ΦΑΞ) στη ρύθμιση **Εκτυπωτής** και στη συνέχεια επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ** ή **Ρυθμίσεις παραλήπτη** από το αναδυόμενο μενού.

---

## FAX Utility

Το FAX Utility είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να ρυθμίσετε διάφορες παραμέτρους για την αποστολή φαξ από υπολογιστή. Μπορείτε να δημιουργήσετε ή να επεξεργαστείτε τη λίστα επαφών που θα χρησιμοποιείται κατά την αποστολή ενός φαξ, να ρυθμίσετε τις παραμέτρους αποθήκευσης των ληφθέντων φαξ σε μορφή PDF στον υπολογιστή, κ.ο.κ. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

### Σημείωση:

- Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή πριν εγκαταστήσετε το FAX Utility.

### Εκκίνηση στα Windows

- Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλες οι εφαρμογές > Epson Software > FAX Utility**.


- Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** (ή **Προγράμματα**) > **Epson Software > FAX Utility**.

### Εκκίνηση στα Mac OS X

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το  μενού > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**), και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή (ΦΑΞ). Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες > Βοήθημα > Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.

---

## Epson Easy Photo Print

Το Epson Easy Photo Print είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να εκτυπώσετε εύκολα φωτογραφίες με διάφορες διατάξεις. Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της φωτογραφίας και να προσαρμόσετε τις εικόνες ή τη θέση του. Μπορείτε, επίσης, να εκτυπώσετε φωτογραφίες με πλαίσιο. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

## Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

### Σημείωση:

- Τα λειτουργικά συστήματα *Windows Server* δεν υποστηρίζονται.
- Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν την εφαρμογή, θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

### Εκκίνηση στα Windows

- Windows 10  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλες οι εφαρμογές > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

### Εκκίνηση στα Mac OS X

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

---

## E-Web Print (για Windows μόνο)

Το E-Web Print είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να εκτυπώσετε εύκολα ιστοσελίδες με διάφορες διατάξεις. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες. Μπορείτε να μεταβείτε στη βοήθεια από το μενού **E-Web Print** στη γραμμή εργαλείων **E-Web Print**.

### Σημείωση:

- Τα λειτουργικά συστήματα *Windows Server* δεν υποστηρίζονται.
- Ελέγξτε για τα προγράμματα περιήγησης που υποστηρίζονται και την τελευταία έκδοση από τον ιστότοπο λήψης.

### Εκκίνηση

Όταν εγκαθιστάτε το E-Web Print, εμφανίζεται στο πρόγραμμα περιήγησής σας. Κάντε κλικ στην επιλογή **Print** ή **Clip**.

---

## EPSON Software Updater

Το EPSON Software Updater είναι μια εφαρμογή που ελέγχει για νέο ή ενημερωμένο λογισμικό στο Internet και το εγκαθιστά. Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε ενημέρωση του υλικολογισμικού και του εγχειριδίου του εκτυπωτή.

### Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα *Windows Server* δεν υποστηρίζονται.

### Εκκίνηση στα Windows

- Windows 10  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλες οι εφαρμογές > Epson Software > EPSON Software Updater**.



## Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

### Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

### Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** (ή **Προγράμματα**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

#### **Σημείωση:**

Μπορείτε, επίσης, να εκκινήσετε το EPSON Software Updater κάνοντας κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών από την επιφάνεια εργασίας και επιλέγοντας έπειτα **Ενημέρωση λογισμικού**.

### **Εκκίνηση στα Mac OS X**

Επιλέξτε **Μετάβαση** > **Εφαρμογές** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

---

## EpsonNet Config

Το EpsonNet Config είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να ορίσετε τις διευθύνσεις και τα πρωτόκολλα της διεπαφής δικτύου. Ανατρέξτε στον οδηγό λειτουργίας ή στη βοήθεια της εφαρμογής EpsonNet Config για περισσότερες λεπτομέρειες.

### **Εκκίνηση στα Windows**

#### Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλες οι εφαρμογές** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** (ή **Προγράμματα**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

### **Εκκίνηση στα Mac OS X**

Επιλέξτε **Μετάβαση** > **Εφαρμογές** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.


---

## Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών

#### **Σημείωση:**

Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, αν σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.



### **Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών - Windows**

1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.
2. Πραγματοποιήστε έξοδο από όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.

## Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

3. Ανοίξτε το στοιχείο **Πίνακας ελέγχου**:
    - Windows 10  
Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και στη συνέχεια επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
    - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**.
    - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
  4. Ανοίξτε την ενότητα **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** (ή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**):
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Επιλέξτε **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** στην ενότητα **Προγράμματα**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**.
  5. Επιλέξτε την εφαρμογή που θέλετε να απεγκαταστήσετε.
  6. Καταργήστε την εγκατάσταση των εφαρμογών:
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Κάντε κλικ στην επιλογή **Κατάργηση/αλλαγή ή Κατάργηση εγκατάστασης**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Κάντε κλικ στην επιλογή **Αλλαγή/κατάργηση ή Κατάργηση**.
- Σημείωση:**  
*Αν εμφανίζεται το παράθυρο Έλεγχος λογαριασμού χρήστη, κάντε κλικ στην επιλογή Συνέχεια.*
7. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

## Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών - Mac OS X

1. Πραγματοποιήστε λήψη του στοιχείου Uninstaller χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater.  
Αφού ολοκληρωθεί η λήψη του Uninstaller, δεν χρειάζεται να πραγματοποιείτε ξανά λήψη κάθε φορά που καταργείτε την εγκατάσταση της εφαρμογής.
2. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.
3. Για την κατάργηση της εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ή του προγράμματος οδήγησης PC-FAX, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το  μενού > **Εκτυπωτές & Σαρωτές** (ή **Εκτύπωση & Σάρωση, Εκτύπωση & Φαξ**) και στη συνέχεια αφαιρέστε τον εκτυπωτή από τη λίστα ενεργοποιημένων εκτυπωτών.
4. Τερματίστε όλες τις τρέχουσες εφαρμογές.
5. Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Uninstaller**.

## Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

6. Επιλέξτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή **Uninstall**.



### Σημαντικό:

Το Uninstaller αφαιρεί όλα τα προγράμματα οδήγησης των εκτυπωτών ψεκασμού μελανιού Epson στον υπολογιστή. Αν χρησιμοποιείτε πολλαπλούς εκτυπωτές inkjet Epson και θέλετε να διαγράψετε μόνο ορισμένα προγράμματα οδήγησης, αρχικά διαγράψτε τα όλα και στη συνέχεια εγκαταστήστε το απαραίτητο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή εκ νέου.

### Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να βρείτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε από τη λίστα εφαρμογών, δεν μπορείτε να καταργήσετε την εγκατάσταση με το Uninstaller. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software**, επιλέξτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε και στη συνέχεια σύρετέ τη στο εικονίδιο Κάδος απορριμμάτων.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «EPSON Software Updater» στη σελίδα 176

---

## Εγκατάσταση εφαρμογών

Συνδέστε τον υπολογιστή σας στο δίκτυο και εγκαταστήστε την τελευταία έκδοση των εφαρμογών από τον ιστότοπο.

### Σημείωση:

- Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, αν σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.
- Κατά την επανεγκατάσταση μιας εφαρμογής, θα πρέπει πρώτα να καταργήσετε την εγκατάστασή της.

1. Πραγματοποιήστε έξοδο από όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
2. Κατά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ή του Epson Scan 2, αποσυνδέστε προσωρινά τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.

### Σημείωση:

Μην επανασυνδέετε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή έως ότου σας ζητηθεί.

3. Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα του προϊόντος.

<http://epson.sn>

4. Μεταβείτε στο **Ρύθμιση** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Λήψη**. Κάντε κλικ ή διπλό κλικ στο αρχείο της λήψης για να εκτελέσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

### Σημείωση:

Αν χρησιμοποιείτε έναν υπολογιστή Windows και δεν μπορείτε να κάνετε λήψη εφαρμογών από τον ιστότοπο, εγκαταστήστε τες από το δίσκο λογισμικού που συνόδευε τον εκτυπωτή.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 177

## Ενημέρωση των εφαρμογών και του υλικολογισμικού

Ίσως να μπορέσετε να επιλύσετε συγκεκριμένα προβλήματα και να βελτιώσετε ή να προσθέσετε λειτουργίες ενημερώνοντας τις εφαρμογές και το υλικολογισμικό. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε την πιο πρόσφατη έκδοση των εφαρμογών και του υλικολογισμικού.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι και ότι ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος στο Internet.
2. Εκκινήστε το EPSON Software Updater και ενημερώστε τις εφαρμογές ή το υλικολογισμικό.



**Σημαντικό:**

Μην απενεργοποιείτε τον υπολογιστή ή τον εκτυπωτή ενώ πραγματοποιούνται ενημερώσεις.

**Σημείωση:**

Αν δεν μπορείτε να βρείτε την εφαρμογή την οποία θέλετε να ενημερώσετε στη λίστα, δεν μπορείτε να την ενημερώσετε χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater. Ελέγξτε για τις πιο πρόσφατες εκδόσεις των εφαρμογών από την τοπική τοποθεσία Web της Epson.

<http://www.epson.com>

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «EPSON Software Updater» στη σελίδα 176

# Επίλυση προβλημάτων

## Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή

### Έλεγχος μηνυμάτων στην οθόνη LCD

Αν εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος στην οθόνη LCD, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη ή τις ακόλουθες λύσεις για να λύσετε το πρόβλημα.

Μηνύματα σφάλματος	Λύσεις
Σφάλμα εκτυπωτή. Απενεργ & ενεργ ξανά. Για λεπτομ., βλ. τεκμηρίωση.	Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή προστατευτικό υλικό που βρίσκεται εντός του εκτυπωτή και την κασέτα χαρτιού. Αν το μήνυμα σφάλματος εξακολουθεί να εμφανίζεται μετά από την απενεργοποίηση και την εκ νέου ενεργοποίηση, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson.
Κανένας τόνος.	Αυτό το πρόβλημα ενδεχομένως να λυθεί επιλέγοντας <b>Ρύθμιση &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις φαξ &gt; Βασικές ρυθμίσεις &gt; Τύπος γραμμής</b> και, στη συνέχεια, <b>PBX</b> . Αν το τηλεφωνικό σας σύστημα απαιτεί έναν εξωτερικό κωδικό πρόσβασης για την κλήση μιας εξωτερικής γραμμής, ορίστε τον κωδικό πρόσβασης αφού επιλέξετε <b>PBX</b> . Χρησιμοποιήστε # (δίεση) αντί για τον πραγματικό κωδικό πρόσβασης κατά την πληκτρολόγηση ενός εξωτερικού αριθμού φαξ. Αυτό κάνει τη σύνδεση πιο ασφαλή.  Αν συνεχίζει να εμφανίζεται το μήνυμα σφάλματος, απενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις <b>Εντοπισμός τόνου κλήσης</b> . Εντούτοις, η απενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας ίσως οδηγήσει σε παράλειψη του πρώτου ψηφίου του αριθμού φαξ και την αποστολή του φαξ σε λανθασμένο αριθμό.
Η λήψη φαξ απέτυχε γιατί η χωρητικότητα δεδομένων φαξ έχει καλυφθεί. Πατήστε [i] για λεπτομέρειες.	Τα ληφθέντα φαξ μπορεί να συσσωρευθούν χωρίς να γίνει επεξεργασία τους λόγω των εξής.  <input type="checkbox"/> Η εκτύπωση δεν είναι δυνατή επειδή προέκυψε σφάλμα εκτυπωτή. Κάντε εκκαθάριση του σφάλματος εκτυπωτή. Για να ελέγξετε τις λεπτομέρειες και τις λύσεις για το σφάλμα, πατήστε το κουμπί <b>i</b> και στη συνέχεια επιλέξτε <b>Πληροφορίες εκτυπωτή</b> .  <input type="checkbox"/> Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση στον υπολογιστή ή στη συσκευή μνήμης.  Για να ελέγξετε αν τα ληφθέντα φαξ έχουν αποθηκευτεί ή όχι, πατήστε το κουμπί <b>i</b> και, στη συνέχεια, επιλέξτε <b>Παρακολούθηση εργασίας &gt; Εργασία επικοινων</b> . Για να αποθηκεύσετε τα ληφθέντα φαξ, ενεργοποιήστε τον υπολογιστή ή συνδέστε μια συσκευή μνήμης στον εκτυπωτή.
Ο συνδυασμός της Διεύ- θυνσης IP και της μάσκας subnet δεν είναι έγκυρος. Βλέπε τεκμηρίωση.	Εισάγετε τη σωστή διεύθυνση IP ή την προεπιλεγμένη πύλη. Επικοινωνήστε με το διαχειριστή δικτύου για βοήθεια.
Το πιστοποιητικό ρίζας έληξε. Ενημερώστε το πιστοποιητικό ρίζας για χρήση υπηρεσιών cloud.	Εκτελέστε το Web Config και, στη συνέχεια, ενημερώστε το πιστοποιητικό ρίζας.

## Επίλυση προβλημάτων

Μηνύματα σφάλματος	Λύσεις
Recovery Mode	<p>Ο εκτυπωτής έχει εκκινήσει σε λειτουργία αποκατάστασης επειδή η ενημέρωση του υλικολογισμικού απέτυχε. Ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για να ενημερώσετε εκ νέου το υλικολογισμικό.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Συνδέστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή με ένα καλώδιο USB. (Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας αποκατάστασης, δεν μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό μέσω σύνδεσης δικτύου.)</li> <li>2. Επισκεφθείτε την τοπική τοποθεσία Web της Epson για περαιτέρω οδηγίες.</li> </ol>

## Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson» στη σελίδα 245
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 179
- ➔ «Ενημέρωση των εφαρμογών και του υλικολογισμικού» στη σελίδα 180

## Κωδικός σφάλματος στο μενού κατάστασης

Αν η εργασία δεν ολοκληρωθεί επιτυχώς, ελέγξτε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται στο ιστορικό κάθε εργασίας. Μπορείτε να ελέγξετε τον κωδικό σφάλματος πατώντας το κουμπί **i** και στη συνέχεια επιλέγοντας το στοιχείο **Ιστορικό εργασιών**. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να αναζητήσετε το πρόβλημα και τη λύση του.

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
001	Το προϊόν απενεργοποιήθηκε λόγω διακοπής τροφοδοσίας.	-
109	Το ληφθέν φαξ είχε ήδη διαγραφεί.	-
110	Η εργασία εκτυπώθηκε μόνο στη μία πλευρά επειδή το χαρτί που είχε τοποθετηθεί δεν υποστηρίζει την εκτύπωση διπλής όψης.	Αν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε χαρτί που υποστηρίζει την εκτύπωση διπλής όψης.
201	Η μνήμη είναι πλήρης.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Εκτυπώστε τα ληφθέντα φαξ από το στοιχείο Παρακολούθηση εργασίας στην ενότητα <b>Αποθήκευση εργασίας</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Διαγράψτε τα ληφθέντα φαξ που έχουν αποθηκευθεί στα εισερχόμενα από την επιλογή <b>Αποθήκευση εργασίας</b> στο <b>Μενού κατάστασης</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Αν αποστέλλετε ένα μονόχρωμο φαξ σε έναν μοναδικό προορισμό, μπορείτε να το αποστείλετε μέσω της Απευθείας αποστολής.</li> <li><input type="checkbox"/> Μοιράστε τα πρωτότυπα σε δύο ή περισσότερα για να τα αποστείλετε σε πολλαπλές δέσμες.</li> </ul>
202	Η γραμμή αποσυνδέθηκε από τη συσκευή του παραλήπτη.	Περιμένετε λίγο και έπειτα προσπαθήστε ξανά.

## Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
203	Το προϊόν δεν είναι σε θέση να εντοπίσει τον τόνο κλήσης.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο του τηλεφώνου είναι σωστά συνδεδεμένο και ελέγξτε ότι η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί κανονικά.</li> <li><input type="checkbox"/> Όταν ο εκτυπωτής συνδέεται στο PBX ή στον προσαρμογέα τερματικού, αλλάξτε τη ρύθμιση του στοιχείου <b>Τύπος γραμμής</b> σε <b>PBX</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρύθμιση &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις φαξ &gt; Βασικές ρυθμίσεις &gt; Εντοπισμός τόνου κλήσης</b> και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε την ρύθμιση του τόνου κλήσης.</li> </ul>
204	Η συσκευή του αποδέκτη είναι απασχολημένη.	Περιμένετε λίγο και έπειτα προσπαθήστε ξανά.
205	Ο αυτόματος τηλεφωνητής δεν απαντά.	Περιμένετε λίγο και έπειτα προσπαθήστε ξανά.
206	Το καλώδιο του τηλεφώνου έχει συνδεθεί λανθασμένα στη θύρα LINE και EXT. του προϊόντος.	Ελέγξτε τη σύνδεση των θυρών LINE και EXT. του εκτυπωτή.
207	Το προϊόν δεν είναι συνδεδεμένο στην τηλεφωνική γραμμή.	Συνδέστε το καλώδιο του τηλεφώνου στην τηλεφωνική γραμμή.
208	Δεν ήταν δυνατή η αποστολή του φαξ σε ορισμένους από τους προκαθορισμένους παραλήπτες.	Εκτυπώστε ένα <b>Αρχείο καταγραφής φαξ</b> ή μια αναφορά <b>Τελευταία μετάδοση</b> για προηγούμενα φαξ από την επιλογή <b>Αναφορά φαξ</b> στη λειτουργία Φαξ για να ελέγξετε τον προορισμό που απέτυχε. Όταν η ρύθμιση <b>Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ.</b> είναι ενεργοποιημένη, μπορείτε να αποστείλετε εκ νέου ένα φαξ από το στοιχείο <b>Παρακολούθηση εργασίας</b> στο <b>Μενού κατάστασης</b> .
301	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος για την αποθήκευση των δεδομένων στη συσκευή μνήμης.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Αυξήστε τον αποθηκευτικό χώρο στη συσκευή μνήμης.</li> <li><input type="checkbox"/> Μειώστε τον αριθμό εγγράφων.</li> <li><input type="checkbox"/> Χαμηλώστε την ανάλυση σάρωσης ή αυξήστε το ποσοστό συμπίεσης για να μειώσετε το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας.</li> </ul>
302	Η συσκευή μνήμης διαθέτει προστασία εγγραφής.	Απενεργοποιήστε την προστασία εγγραφής στη συσκευή μνήμης.
303	Δεν έχει δημιουργηθεί φάκελος για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.	Εισαγάγετε διαφορετική συσκευή μνήμης.
304	Η συσκευή μνήμης έχει αφαιρεθεί.	Εισαγάγετε ξανά τη συσκευή μνήμης.
305	Προέκυψε σφάλμα κατά την αποθήκευση των δεδομένων στη συσκευή μνήμης.	Εάν η πρόσβαση στην εξωτερική συσκευή γίνεται από έναν υπολογιστή, περιμένετε λίγο και κατόπιν δοκιμάστε ξανά.
306	Η μνήμη είναι πλήρης.	Περιμένετε έως ότου ολοκληρωθούν άλλες εργασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη.
311	Προέκυψε σφάλμα DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρύθμιση &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου &gt; Σύνθετη ρύθμιση &gt; Διακομιστής DNS</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS για το διακομιστή, τον υπολογιστή ή το σημείο πρόσβασης.</li> </ul>

## Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
312	Προέκυψε σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.	Επιλέξτε <b>Ρύθμιση &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου &gt; Σύνθετη ρύθμιση &gt; Διακομιστής Email &gt; Ρυθμίσεις διακομιστή</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις διακομιστή.
313	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.</li> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρύθμιση &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου &gt; Σύνθετη ρύθμιση &gt; Διακομιστής Email &gt; Ρυθμίσεις διακομιστή</b> για να ελέγξετε εάν οι ρυθμίσεις του διακομιστή email είναι σωστές.</li> <li><input type="checkbox"/> Η μέθοδος πιστοποίηση των ρυθμίσεων και του διακομιστή email ίσως δεν ταιριάζουν. Όταν επιλέξετε <b>Απενεργοποίηση</b> στη μέθοδο πιστοποίησης, βεβαιωθείτε ότι η μέθοδος πιστοποίησης του διακομιστή email έχει οριστεί σε Κανένα.</li> <li><input type="checkbox"/> Εκτελέστε <b>Έλεγχος σύνδεσης</b> για το διακομιστή email για να επιβεβαιώσετε το σφάλμα. Ανατρέξτε στο έγγραφο <i>Οδηγός Διαχειριστή</i> για περισσότερες λεπτομέρειες.</li> </ul>
314	Το μέγεθος των δεδομένων υπερβαίνει το μέγιστο μέγεθος για τα συνημμένα αρχεία.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Αυξήστε τη ρύθμιση <b>Μέγ μέγεθ συν.</b> στις ρυθμίσεις σάρωσης.</li> <li><input type="checkbox"/> Χαμηλώστε την ανάλυση σάρωσης ή αυξήστε το ποσοστό συμπίεσης για να μειώσετε το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας.</li> </ul>
315	Η μνήμη είναι πλήρης.	Προσπαθήστε ξανά αφού ολοκληρωθούν άλλες εργασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη.
321	Προέκυψε σφάλμα DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρύθμιση &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου &gt; Σύνθετη ρύθμιση &gt; Διακομιστής DNS</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS για το διακομιστή, τον υπολογιστή ή το σημείο πρόσβασης.</li> </ul>
322	Προέκυψε σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του στοιχείου <b>Θέση</b> .
323	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις του στοιχείου <b>Θέση</b> είναι σωστές. Αποκτήστε πρόσβαση στον επιλεγμένο φάκελο από έναν υπολογιστή για να ελέγξετε εάν είναι προσβάσιμος.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε εάν η επικοινωνία εμποδίζεται από τείχος προστασίας.</li> </ul>
324	Υπάρχει ήδη ένα αρχείο με το ίδιο όνομα στο συγκεκριμένο φάκελο.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Διαγράψτε το αρχείο με το ίδιο όνομα.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε το πρόθεμα του ονόματος αρχείου στην επιλογή <b>Ρυθμίσεις αρχείου</b>.</li> </ul>



## Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
325	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος στο συγκεκριμένο φάκελο.	<input type="checkbox"/> Αυξήστε τον αποθηκευτικό χώρο στο συγκεκριμένο φάκελο. <input type="checkbox"/> Μειώστε τον αριθμό εγγράφων. <input type="checkbox"/> Χαμηλώστε την ανάλυση σάρωσης ή αυξήστε το ποσοστό συμπίεσης για να μειώσετε το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας.
327	Η μνήμη είναι πλήρης.	Περιμένετε έως ότου ολοκληρωθούν άλλες εργασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη.
328	Ο προορισμός ήταν λανθασμένος ή δεν υπάρχει.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του στοιχείου <b>Θέση</b> .
331	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας κατά την απόκτηση της λίστας προορισμού.	<input type="checkbox"/> Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο. <input type="checkbox"/> Ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής έχει εγγραφεί στις υπηρεσίες Epson Connect και εάν έχει δημιουργηθεί <b>Λίστα προορισμού</b> . Ανατρέξτε στην τοποθεσία Web της πύλης Epson Connect για λεπτομέρειες. <a href="https://www.epsonconnect.com/">https://www.epsonconnect.com/</a> <a href="http://www.epsonconnect.eu">http://www.epsonconnect.eu</a> (μόνο για την Ευρώπη)
332	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας στον αποθηκευτικό χώρο προορισμού.	Μειώστε τον αριθμό εγγράφων.
333	Δεν ήταν δυνατή η εύρεση του προορισμού διότι έγινε αποστολή των πληροφοριών προορισμού στο διακομιστή πριν την αποστολή της σαρωμένης εικόνας.	Επιλέξτε εκ νέου τον προορισμό.
334	Προέκυψε σφάλμα κατά την αποστολή της σαρωμένης εικόνας.	-
341	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις συνδέσεις για τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή. Εάν συνδέεστε μέσω δικτύου, εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο. <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι το Epson Event Manager είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή.
401	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος για την αποθήκευση των δεδομένων στη συσκευή μνήμης.	Αυξήστε τον αποθηκευτικό χώρο στη συσκευή μνήμης.
402	Η συσκευή μνήμης διαθέτει προστασία εγγραφής.	Απενεργοποιήστε την προστασία εγγραφής στη συσκευή μνήμης.
404	Η συσκευή μνήμης έχει αφαιρεθεί.	Εισαγάγετε ξανά τη συσκευή μνήμης.
405	Προέκυψε σφάλμα κατά την αποθήκευση των δεδομένων στη συσκευή μνήμης.	<input type="checkbox"/> Εισαγάγετε ξανά τη συσκευή μνήμης. <input type="checkbox"/> Χρησιμοποιήστε μια διαφορετική συσκευή μνήμης στην οποία έχετε δημιουργήσει έναν φάκελο με τη χρήση της λειτουργίας <b>Δημιουργία φακέλου αποθήκευσης</b> .

## Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
411	Προέκυψε σφάλμα DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρύθμιση &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου &gt; Σύνθετη ρύθμιση &gt; Διακομιστής DNS</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS για το διακομιστή, τον υπολογιστή ή το σημείο πρόσβασης.</li> </ul>
412	Προέκυψε σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.	Επιλέξτε <b>Ρύθμιση &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου &gt; Σύνθετη ρύθμιση &gt; Διακομιστής Email &gt; Ρυθμίσεις διακομιστή</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις διακομιστή.
413	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.</li> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρύθμιση &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου &gt; Σύνθετη ρύθμιση &gt; Διακομιστής Email &gt; Ρυθμίσεις διακομιστή</b> για να ελέγξετε εάν οι ρυθμίσεις του διακομιστή email είναι σωστές.</li> <li><input type="checkbox"/> Η μέθοδος πιστοποίηση των ρυθμίσεων και του διακομιστή email ίσως δεν ταιριάζουν. Όταν επιλέξετε <b>Απενεργοποίηση</b> στη μέθοδο πιστοποίησης, βεβαιωθείτε ότι η μέθοδος πιστοποίησης του διακομιστή email έχει οριστεί σε Κανένα.</li> <li><input type="checkbox"/> Εκτελέστε <b>Έλεγχος σύνδεσης</b> για το διακομιστή email για να επιβεβαιώσετε το σφάλμα. Ανατρέξτε στο έγγραφο <i>Οδηγός Διαχειριστή</i> για περισσότερες λεπτομέρειες.</li> </ul>
421	Προέκυψε σφάλμα DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρύθμιση &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου &gt; Σύνθετη ρύθμιση &gt; Διακομιστής DNS</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS για το διακομιστή, τον υπολογιστή ή το σημείο πρόσβασης.</li> </ul>
422	Προέκυψε σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.	Επιλέξτε <b>Ρύθμιση &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις φαξ &gt; Ρυθμίσεις εξόδου &gt; Έξοδος φαξ &gt; Άλλες ρυθμίσεις</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις του φακέλου που έχει επιλεγεί στο στοιχείο <b>Πρώθηση προς</b> .

## Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
423	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας. Ενδέχεται επίσης να είναι ανοιχτό ένα αρχείο με το ίδιο όνομα ή το αρχείο να είναι μόνο για ανάγνωση.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.</li> <li><input type="checkbox"/> Επιλέξτε <b>Ρύθμιση &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις φαξ &gt; Ρυθμίσεις εξόδου &gt; Έξοδος φαξ &gt; Άλλες ρυθμίσεις</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις του φακέλου που έχει επιλεγεί στο στοιχείο <b>Προώθηση προς</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Κλείστε το αρχείο με το ίδιο όνομα ή απενεργοποιήστε την προστασία μόνο για ανάγνωση.</li> <li><input type="checkbox"/> Αποκτήστε πρόσβαση στον επιλεγμένο φάκελο από έναν υπολογιστή για να ελέγξετε εάν είναι προσβάσιμος.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε εάν η επικοινωνία εμποδίζεται από τείχος προστασίας.</li> </ul>
425	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος στο φάκελο προορισμού προώθησης.	Αυξήστε τον αποθηκευτικό χώρο στο φάκελο προορισμού προώθησης.
428	Ο προορισμός ήταν λανθασμένος ή δεν υπάρχει.	Επιλέξτε <b>Ρύθμιση &gt; Διαχείριση συστήματος &gt; Ρυθμίσεις φαξ &gt; Ρυθμίσεις εξόδου &gt; Έξοδος φαξ &gt; Άλλες ρυθμίσεις</b> και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις του φακέλου που έχει επιλεγεί στο στοιχείο <b>Προώθηση προς</b> .

## Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 109
- ➔ «Εκτύπωση αναφοράς σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 34
- ➔ «Έλεγχος σύνδεσης διακομιστή Email» στη σελίδα 244
- ➔ «Υπηρεσία Epson Connect» στη σελίδα 168
- ➔ «Επιλογές μενού για σάρωση σε Υπολογιστή» στη σελίδα 100
- ➔ «Επιλογές Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 135
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46

## Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή - Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **EPSON Status Monitor 3** στην καρτέλα **Συντήρηση**.


## Σημείωση:

- Μπορείτε επίσης να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή, κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών. Αν το εικονίδιο του εκτυπωτή δεν εμφανίζεται στη γραμμή κατάστασης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προτιμήσεις εποπτείας** από την καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Καταχωρήστε το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή εργασιών**.
- Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση** και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 170

**Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή - Mac OS X**

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **EPSON Status Monitor**.

**Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού**

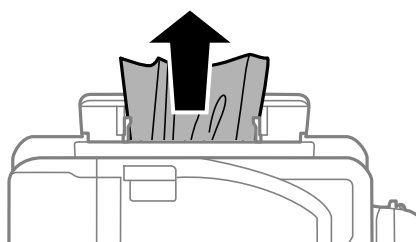
Ελέγξτε το σφάλμα που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου και ακολουθήστε τις οδηγίες για να αφαιρέσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί, συμπεριλαμβανομένων τυχόν σκισμένων κομματιών. Στη συνέχεια, κάντε εκκαθάριση του σφάλματος.

**Σημαντικό:**

*Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή. Αν αφαιρέσετε βίαια το χαρτί μπορεί να προκληθεί βλάβη στον εκτυπωτή.*

**Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από την Πίσω υποδ. τροφο. χαρτ.**

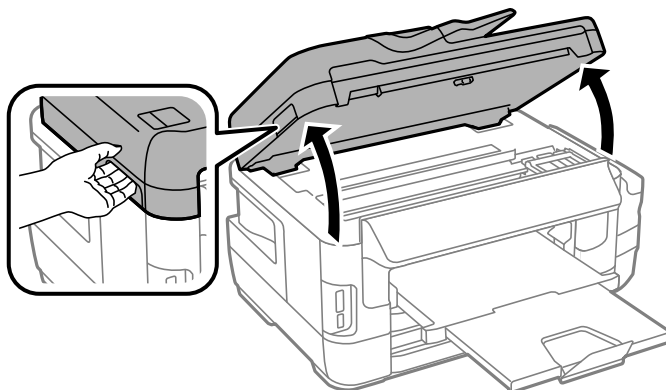
Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.

**Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από το εσωτερικό του εκτυπωτή****Προσοχή:**

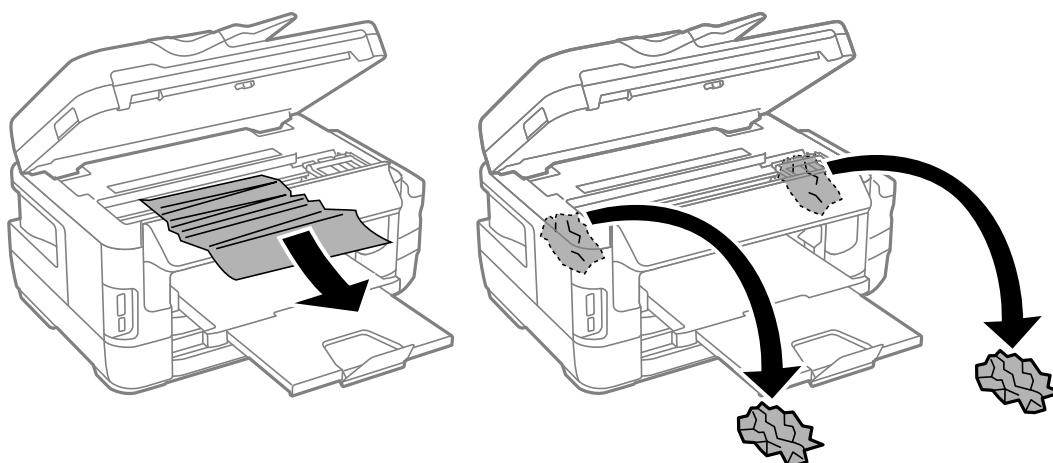
- Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας κατά το άνοιγμα ή το κλείσιμο της μονάδας σαρωτή. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.
- Μην αγγίζετε ποτέ τα κουμπιά στον πίνακα ελέγχου, ενώ το χέρι σας βρίσκεται στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Αν ξεκινήσει η λειτουργία του εκτυπωτή, μπορεί να προκληθεί τραυματισμός. Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην αγγίζετε τα τμήματα που προεξέχουν, για να αποφύγετε τυχόν τραυματισμούς.

## Επίλυση προβλημάτων

1. Ανοίξτε τη μονάδα σαρωτή με το κάλυμμα εγγράφων κλειστό.

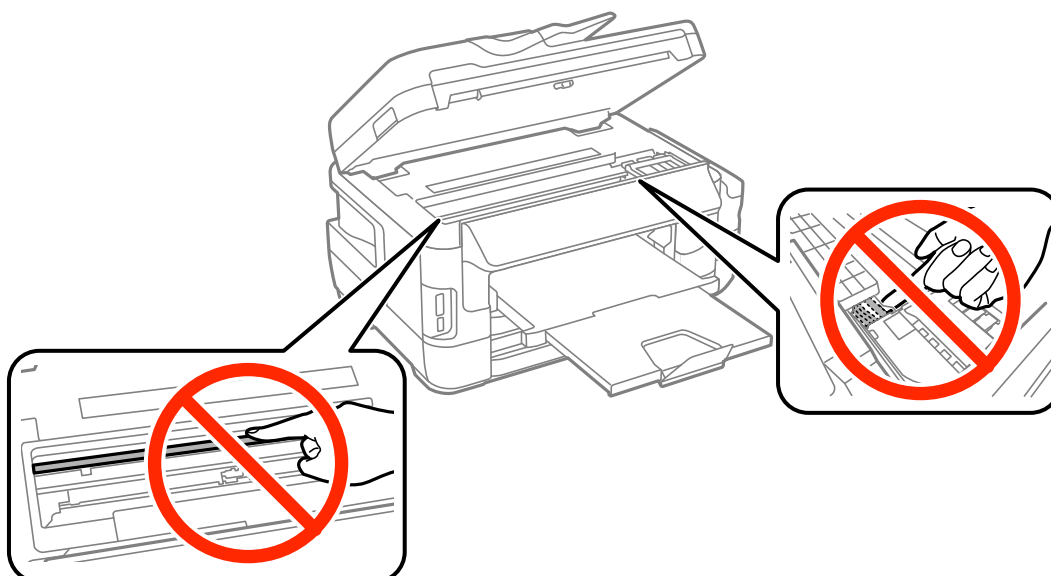


2. Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



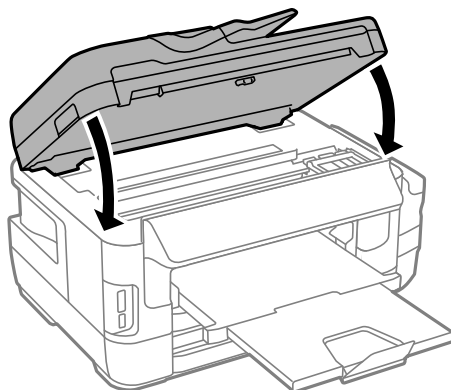
**!** **Σημαντικό:**

Μην αγγίζετε το λευκό επίπεδο καλώδιο, τα διάφανα μέρη και τα σωληνάκια μελανιού στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Υπάρχει κίνδυνος να προκληθούν προβλήματα λειτουργίας.



## Επίλυση προβλημάτων

3. Κλείστε τη μονάδα του σαρωτή.



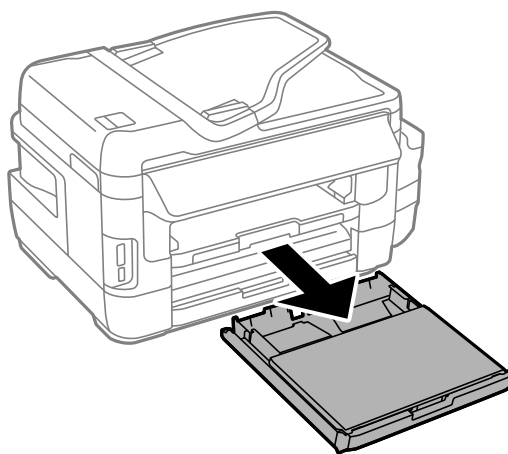
### Σημείωση:

Αν παραμείνουν σχισμένα κομμάτια χαρτιού, επιλέξτε **Αφαίρεση χαρτιού** από τον πίνακα ελέγχου με τον τρόπο που περιγράφεται παρακάτω, αφού επιλύσετε το σφάλμα εμπλοκής χαρτιού. Αυτό σας βοηθά να αφαιρέσετε τα υπολειπόμενα κομμάτια χαρτιού.

**Ρύθμιση > Συντήρηση > Αφαίρεση χαρτιού**

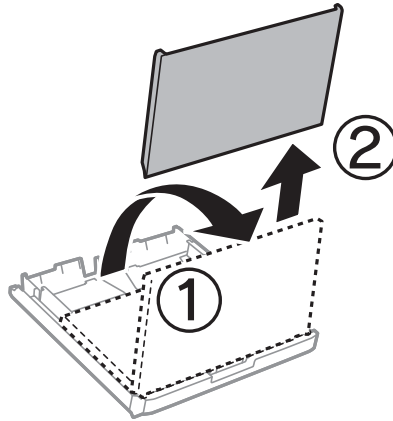
## Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από την Κασέτα χαρτιού

1. Κλείστε τον δίσκο εξαγωγής.
2. Τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα χαρτιού.



## Επίλυση προβλημάτων

3. Αφαιρέστε το κάλυμμα κασέτας χαρτιού.

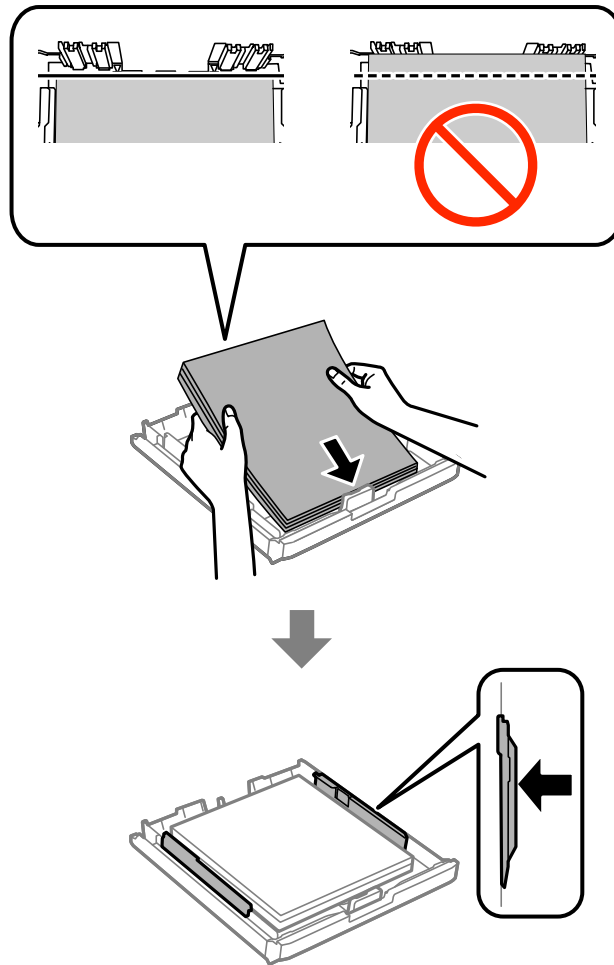


4. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί από την κασέτα χαρτιού.
5. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί στο εσωτερικό του εκτυπωτή.



### Επίλυση προβλημάτων

6. Ευθυγραμμίστε τις άκρες του χαρτιού και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.



7. Επανατοποθετήστε το κάλυμμα κασέτας χαρτιού.
8. Εισάγετε την κασέτα χαρτιού στον εκτυπωτή.



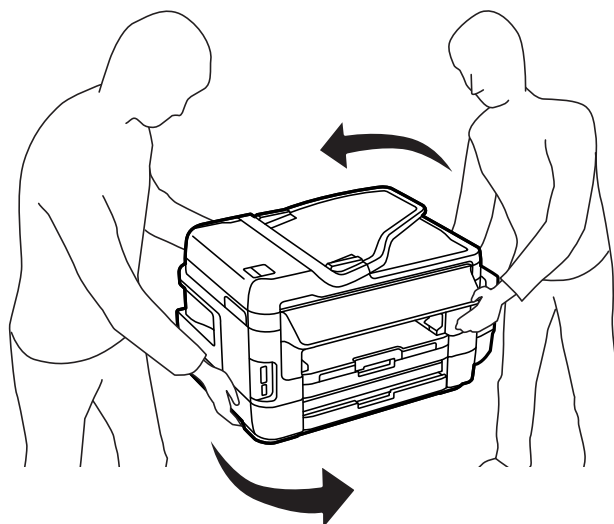
## Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από το Πίσω κάλυμμα 1 και το Πίσω κάλυμμα 2

1. Αναποδογυρίστε το προϊόν.

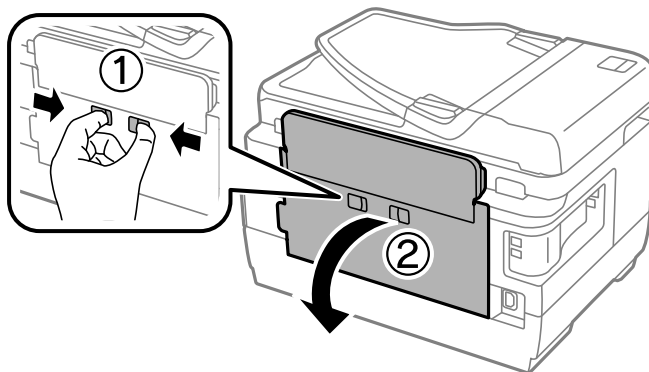


**Σημαντικό:**

*Εάν πρέπει να αλλάξετε τη θέση του εκτυπωτή, χρειάζονται δύο άτομα για να τον σηκώσουν.*

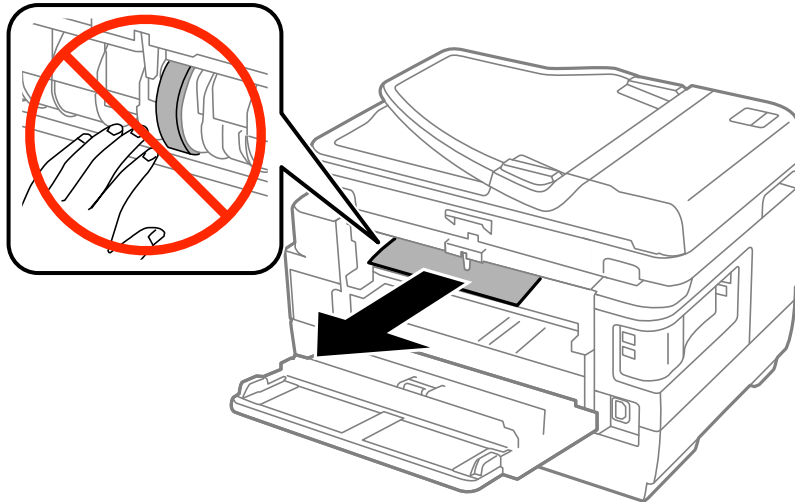


2. Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα 1.

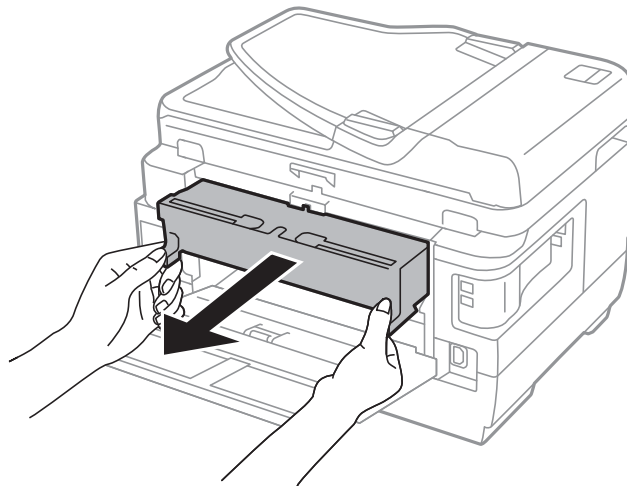


### Επίλυση προβλημάτων

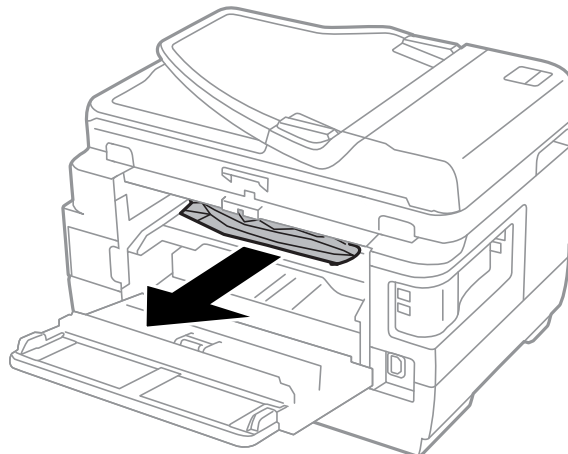
3. Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



4. Τραβήξτε το πίσω κάλυμμα 2.

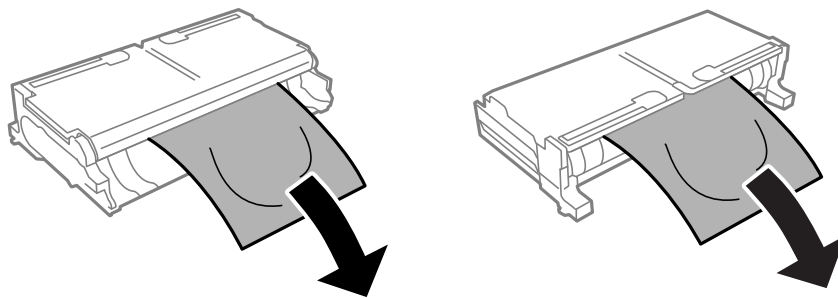


5. Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.

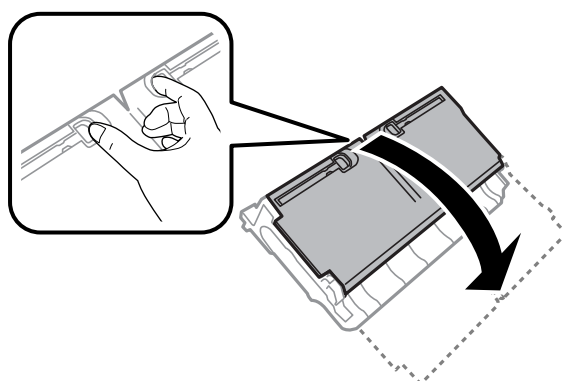


## Επίλυση προβλημάτων

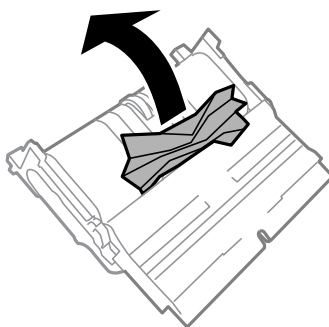
6. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί από το πίσω κάλυμμα 2.



7. Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα 2.



8. Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



9. Κλείστε το πίσω κάλυμμα 2.

10. Εισάγετε το πίσω κάλυμμα 2 στον εκτυπωτή.

11. Κλείστε το πίσω κάλυμμα 1.

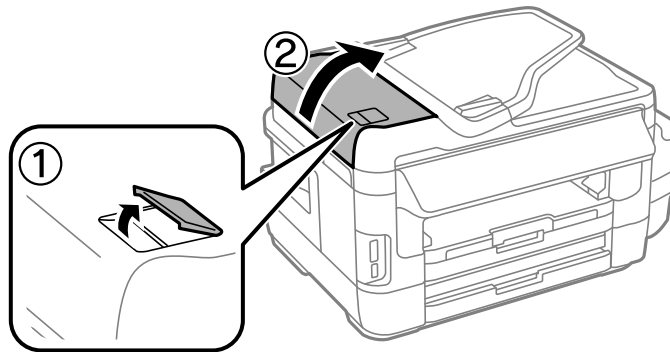
## Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από την ADF

**⚠ Προσοχή:**

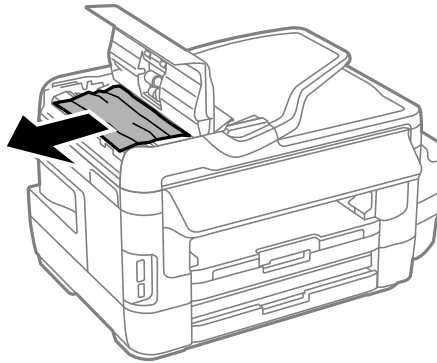
Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε τα δάχτυλά σας ενώ κλείνετε το κάλυμμα εγγράφων. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

## Επίλυση προβλημάτων

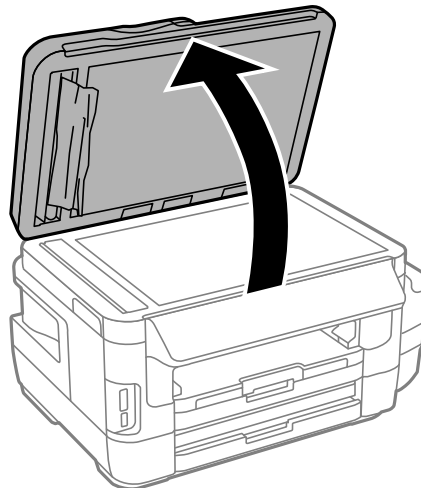
1. Ανοίξτε το κάλυμμα του ADF.



2. Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.

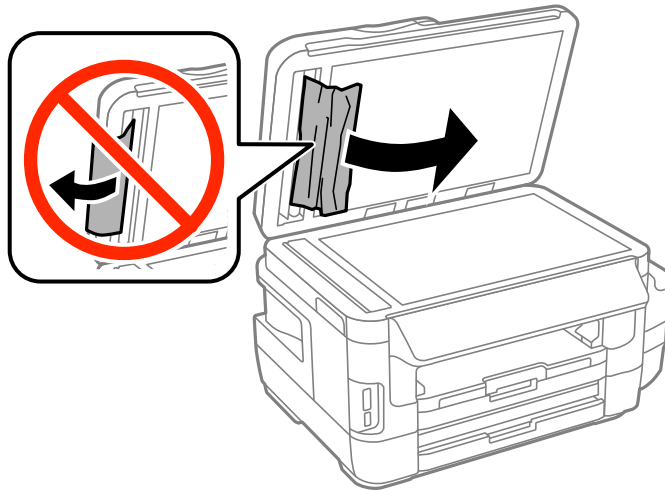


3. Κλείστε το κάλυμμα του ADF.
4. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



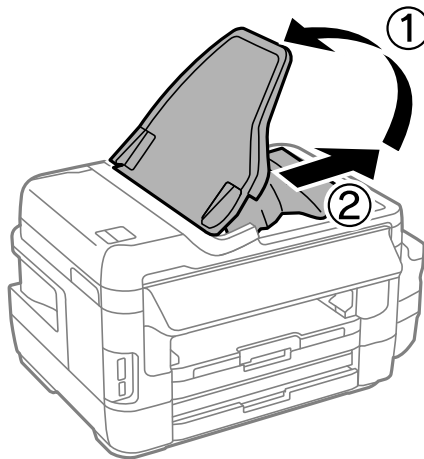
## Επίλυση προβλημάτων

5. Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



6. Κλείστε το κάλυμμα εγγράφων.

7. Σηκώστε το δίσκο εισόδου του ADF και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



---

## Το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά

Ελέγξτε τα παρακάτω σημεία και κατόπιν αναλάβετε τις κατάλληλες ενέργειες για να λυθεί το πρόβλημα.

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη επιφάνεια και χρησιμοποιήστε τον στις συνιστώμενες περιβαλλοντικές συνθήκες.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που υποστηρίζεται από τον αυτόν τον εκτυπωτή.
- Ακολουθήστε τις προφυλάξεις σχετικά με τον χειρισμό του χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού και τύπου χαρτιού αντιστοιχούν στο πραγματικό μέγεθος και τύπο χαρτιού που φορτώνεται στον εκτυπωτή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Περιβαλλοντικές προδιαγραφές» στη σελίδα 235
- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού του χαρτιού» στη σελίδα 45

## Επίλυση προβλημάτων

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 47

## Εμπλοκές χαρτιού

Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 188
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51

## Τροφοδοσίες χαρτιού σε κλίση

Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51

## Πολλά φύλλα χαρτιού τροφοδοτούνται ταυτόχρονα

Όταν τοποθετούνται αρκετά φύλλα χαρτιού τη φορά κατά τη διάρκεια της μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, αφαιρέστε τυχόν χαρτί από τον εκτυπωτή πριν τοποθετήσετε εκ νέου το χαρτί.

## Χωρίς τροφοδότες χαρτιού

Μην τοποθετείτε περισσότερα φύλλα από το μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί για το χαρτί. Για απλό χαρτί, μην τοποθετήσετε χαρτί πάνω από τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.

### Σχετικές πληροφορίες

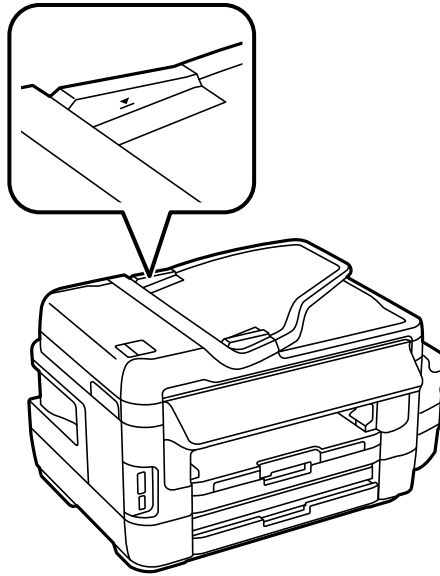
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46

## Τα πρωτότυπα δεν φορτώνουν στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

- Χρησιμοποιήστε πρωτότυπα που υποστηρίζονται από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς του ADF στις άκρες των πρωτοτύπων.
- Καθαρίστε στο εσωτερικό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

## Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Μην τοποθετείτε πρωτότυπα πάνω από τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον ADF.



- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το εικονίδιο του ADF εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου. Εάν δεν εμφανίζεται, τοποθετήστε πάλι τα πρωτότυπα.


### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμα πρωτότυπα στο ADF» στη σελίδα 55
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 55
- ➔ «Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 154



---

## Προβλήματα τροφοδοσίας και πίνακα ελέγχου

### Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι καλά συνδεδεμένο.
- ❑ Κρατήστε πατεταμένα το κουμπί  για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

### Ο εκτυπωτής δεν απενεργοποιείται

Κρατήστε πατεταμένα το κουμπί  για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή, βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Για να αποτρέψετε στέγνωμα της κεφαλής εκτύπωσης, ενεργοποιήστε εκ νέου τον εκτυπωτή και απενεργοποιήστε τον πιέζοντας το κουμπί .

### Η τροφοδοσία απενεργοποιείται αυτόματα

- ❑ Επιλέξτε Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Κοινές ρυθμίσεις > Ρυθμ. απενεργ. και, στη συνέχεια απενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις Απενεργοποίηση όταν ανενεργό και Απενεργοποίηση κατά την απουσία.

## Επίλυση προβλημάτων

- Επιλέξτε **Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Κοινές ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια απενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Απενερ χρονοδιακ**.

### Σημείωση:

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει τη λειτουργία **Ρυθμ. απενεργ.** ή τη λειτουργία **Απενερ χρονοδιακ** ανάλογα με το σημείο αγοράς.

## Η οθόνη LCD γίνεται σκούρα

Ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση αναμονής. Πατήστε σε οποιοδήποτε σημείο επάνω στην οθόνη LCD για να επιστρέψει στην προηγούμενη κατάσταση του.

## Αδυναμία εκτύπωσης από υπολογιστή


- Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.
- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
- Αν χρησιμοποιείτε διανομέα USB, προσπαθήστε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή.
- Εάν δεν μπορείτε να εκτυπώσετε μέσω δικτύου, δείτε τη σελίδα που περιγράφει τις μεθόδους σύνδεσης δικτύου από υπολογιστή.
- Αν εκτυπώνετε μια εικόνα μεγάλου μεγέθους, μπορεί να εξαντληθεί η μνήμη του υπολογιστή. Εκτυπώστε την εικόνα με χαμηλότερη ανάλυση ή σε μικρότερο μέγεθος.
- Στα Windows, κάντε κλικ στην επιλογή **Θυρά εκτύπωσης** στην καρτέλα **Συντήρηση** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τα ακόλουθα.
  - Ελέγξτε για τυχόν εργασίες εκτύπωσης σε παύση.  
Ακυρώστε την εκτύπωση αν χρειαστεί.
  - Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή.  
Αν ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή, καταργήστε τη ρύθμιση απενεργοποίησης ή αναμονής από το μενού **Εκτυπωτής**.
  - Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής από το μενού **Εκτυπωτής** (θα πρέπει να υπάρχει ένα σημάδι ελέγχου στο στοιχείο του μενού).  
Αν ο εκτυπωτής δεν έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής, ορίστε τον ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή.
  - Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί σωστά η θύρα εκτυπωτή στο **Ιδιότητα > Θύρα** από το μενού **Εκτυπωτής** ως εξής.  
Επιλέξτε «**USBXXX**» για μία σύνδεση USB, ή «**EpsonNet Print Port**» για σύνδεση δικτύου.
- Για Mac OS X, βεβαιωθείτε ότι η κατάσταση του εκτυπωτή δεν είναι **Παύση**.  
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, κάντε διπλό κλικ στον εκτυπωτή. Αν ο εκτυπωτής είναι σε παύση, κάντε κλικ στο **Συνέχιση** (ή **Συνέχιση εκτυπωτή**).

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση σε υπολογιστή» στη σελίδα 25
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 179
- ➔ «Ακύρωση εκτύπωσης» στη σελίδα 88



## Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου

- ❑ Απενεργοποιήστε τις συσκευές που θέλετε να συνδέσετε στο δίκτυο. Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τις συσκευές με την ακόλουθη σειρά: σημείο πρόσβασης, υπολογιστής ή έξυπνη συσκευή και, τέλος, εκτυπωτής. Μετακινήστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή πιο κοντά στο σημείο πρόσβασης για να διευκολύνετε την επικοινωνία μέσω ραδιοκυμάτων και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τις ρυθμίσεις δικτύου.
- ❑ Πατήστε  στην αρχική οθόνη. Επιλέξτε **Μενού > Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου > Έλεγχος σύνδεσης** και, στη συνέχεια, εκτυπώστε την αναφορά σύνδεσης δικτύου. Αν παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα, ελέγξτε την αναφορά σύνδεσης δικτύου και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις λύσεις που εκτυπώθηκαν.

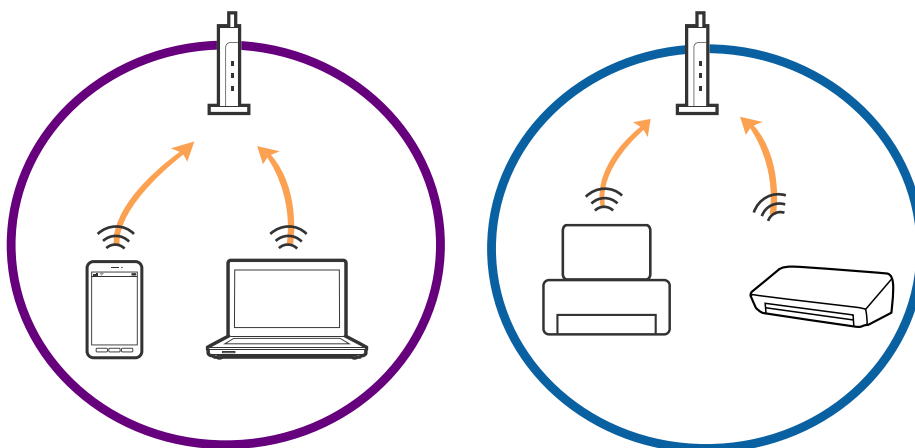
### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Δεν είναι δυνατή η σύνδεση από συσκευές παρόλο που δεν υπάρχει πρόβλημα στις ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 201
- ➔ «Μηνύματα και λύσεις στην αναφορά σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 35

## Δεν είναι δυνατή η σύνδεση από συσκευές παρόλο που δεν υπάρχει πρόβλημα στις ρυθμίσεις δικτύου

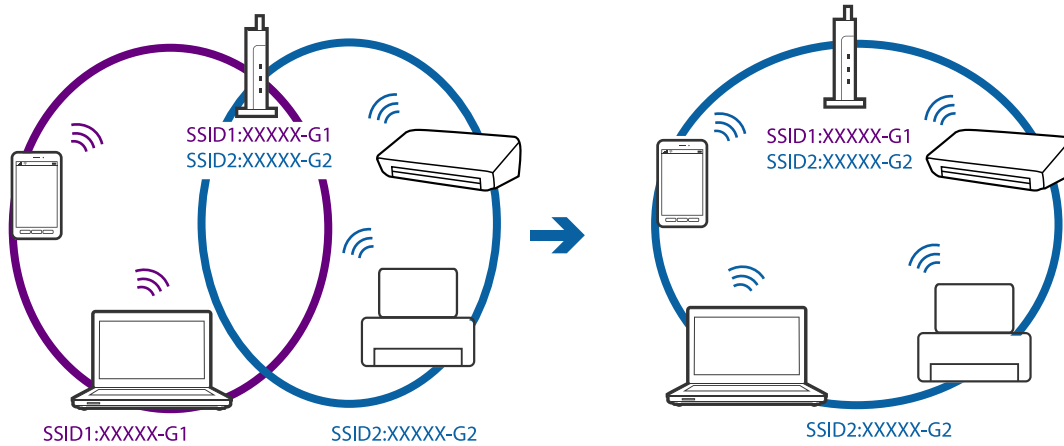
Εάν δεν μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή από τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας, παρόλο που δεν εμφανίζεται κάποιο πρόβλημα στην αναφορά σύνδεσης δικτύου, ελέγξτε τα παρακάτω.

- ❑ Όταν χρησιμοποιείτε πολλαπλά σημεία πρόσβασης την ίδια στιγμή, μπορεί να μην έχετε τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή από τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας, ανάλογα με τις ρυθμίσεις των σημείων πρόσβασης. Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο σημείο πρόσβασης με τον εκτυπωτή.

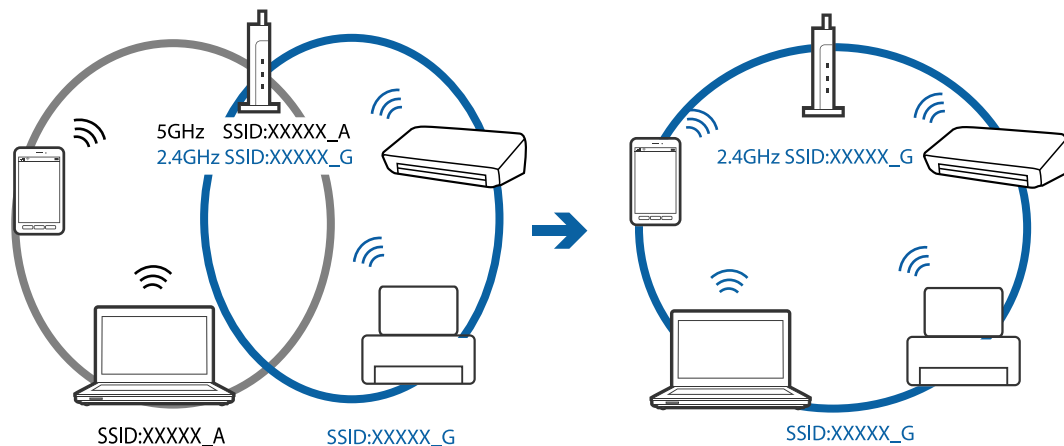


### Επίλυση προβλημάτων

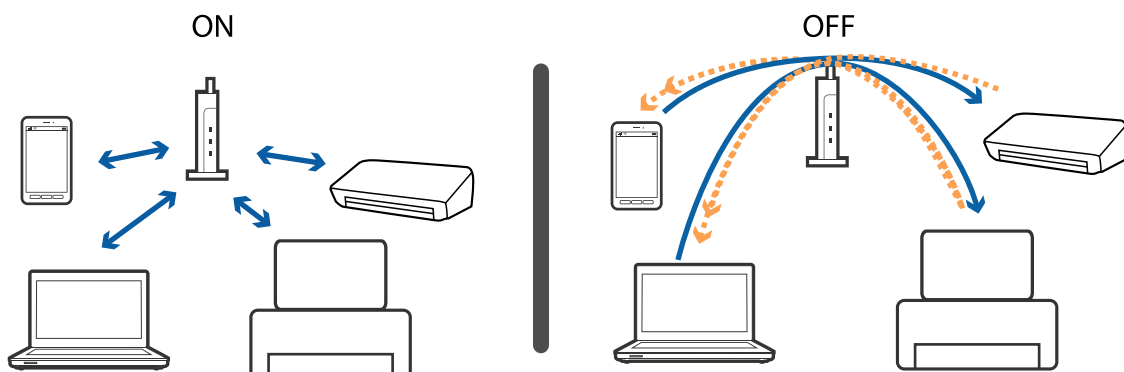
- ❑ Μπορεί να μην έχετε τη δυνατότητα να συνδεθείτε στο σημείο πρόσβασης όταν αυτό διαθέτει πολλαπλά SSID και οι συσκευές είναι συνδεδεμένες σε διαφορετικά SSID του ίδιου σημείου πρόσβασης. Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο SSID με τον εκτυπωτή.



- ❑ Ένα σημείο πρόσβασης που συνάδει με τα πρότυπα IEEE802.11a και IEEE802.11g, έχει SSID 2,4 GHz και 5 GHz. Εάν συνδέσετε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σε ένα SSID 5 GHz, δεν θα έχετε τη δυνατότητα να συνδεθείτε στον εκτυπωτή, καθώς ο εκτυπωτής υποστηρίζει μόνο επικοινωνία μέσω 2,4 GHz. Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο SSID με τον εκτυπωτή.



- ❑ Τα περισσότερα σημεία πρόσβασης διαθέτουν μια λειτουργία διαχωρισμού απορρήτου, η οποία αποκλείει τις επικοινωνίες από μη εξουσιοδοτημένες συσκευές. Εάν δεν μπορείτε να συνδεθείτε στο δίκτυο ακόμη και όταν οι συσκευές και το σημείο πρόσβασης είναι συνδεδεμένα στο ίδιο SSID, απενεργοποιήστε το διαχωριστικό απορρήτου στο σημείο πρόσβασης. Συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο που παρέχεται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες.




## Επίλυση προβλημάτων

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος του SSID που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή» στη σελίδα 203
- ➔ «Έλεγχος του SSID για τον υπολογιστή» στη σελίδα 203

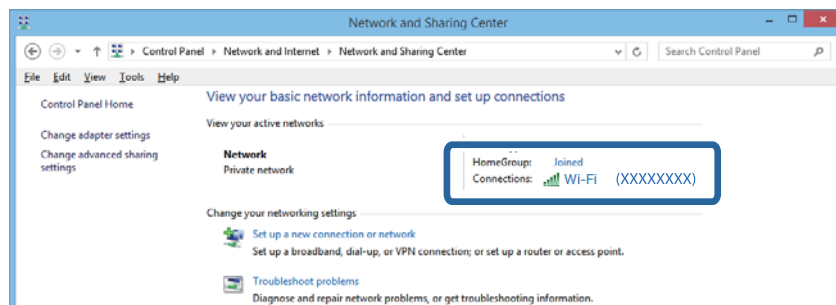
## Έλεγχος του SSID που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή

Πατήστε  στην αρχική οθόνη. Επιλέξτε **Μενού > Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου > Wi-Fi/Κατάσταση δικτύου**. Τα SSID εμφανίζονται στο δίκτυο Wi-Fi.

## Έλεγχος του SSID για τον υπολογιστή

### Windows

Επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Δίκτυο και Internet > Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.




### Mac OS X

Κάντε κλικ στο εικονίδιο Wi-Fi στο επάνω μέρος της οθόνης του υπολογιστή. Θα εμφανιστεί μια λίστα με SSID, στην οποία το συνδεδεμένο SSID υποδεικνύεται με ένα σύμβολο «τικ».



## Ξαφνικά δεν είναι δυνατή η εκτύπωση μέσω σύνδεσης δικτύου

- ❑ Εάν έχετε αλλάξει το σημείο πρόσβασης ή τον πάροχό σας, δοκιμάστε να επαναλάβετε τις ρυθμίσεις δικτύου για τον εκτυπωτή. Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο SSID με τον εκτυπωτή.
- ❑ Απενεργοποιήστε τις συσκευές που θέλετε να συνδέσετε στο δίκτυο. Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τις συσκευές με την ακόλουθη σειρά: σημείο πρόσβασης, υπολογιστής ή έξυπνη συσκευή και, τέλος, εκτυπωτής. Μετακινήστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή πιο κοντά στο σημείο πρόσβασης για να διευκολύνετε την επικοινωνία μέσω ραδιοκυμάτων και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τις ρυθμίσεις δικτύου.
- ❑ Στα Windows, κάντε κλικ στην επιλογή **Ουρά εκτύπωσης** στην καρτέλα **Συντήρηση** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τα ακόλουθα.
  - ❑ Ελέγξτε για τυχόν εργασίες εκτύπωσης σε παύση. Ακυρώστε την εκτύπωση αν χρειαστεί.
  - ❑ Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή. Αν ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή, καταργήστε τη ρύθμιση απενεργοποίησης ή αναμονής από το μενού **Εκτυπωτής**.
  - ❑ Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής από το μενού **Εκτυπωτής** (θα πρέπει να υπάρχει ένα σημάδι ελέγχου στο στοιχείο του μενού).  
Αν ο εκτυπωτής δεν έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής, ορίστε τον ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή.
  - ❑ Ελέγξτε εάν έχει επιλεγεί η σωστή θύρα στη θέση **Ιδιότητες εκτυπωτή > Θύρα**
- ❑ Πατήστε  στην αρχική οθόνη. Επιλέξτε **Μενού > Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου > Έλεγχος σύνδεσης** και, στη συνέχεια, εκτυπώστε την αναφορά σύνδεσης δικτύου. Εάν η αναφορά υποδεικνύει ότι η σύνδεση δικτύου απέτυχε, ελέγξτε την αναφορά σύνδεσης δικτύου και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις προτεινόμενες λύσεις.
- ❑ Δοκιμάστε να επισκεφθείτε οποιαδήποτε τοποθεσία web από τον υπολογιστή σας για να βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις δικτύου του υπολογιστή σας είναι σωστές. Εάν δεν μπορείτε να επισκεφθείτε καμία τοποθεσία web, τότε υπάρχει κάποιο πρόβλημα στον υπολογιστή σας. Συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο που παρέχεται με τον υπολογιστή σας για περισσότερες λεπτομέρειες.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Έλεγχος του SSID που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή»](#) στη σελίδα 203
- ➔ [«Έλεγχος του SSID για τον υπολογιστή»](#) στη σελίδα 203
- ➔ [«Μηνύματα και λύσεις στην αναφορά σύνδεσης δικτύου»](#) στη σελίδα 35
- ➔ [«Δεν είναι δυνατή η σύνδεση από συσκευές παρόλο που δεν υπάρχει πρόβλημα στις ρυθμίσεις δικτύου»](#) στη σελίδα 201

## Ξαφνικά δεν είναι δυνατή η εκτύπωση μέσω σύνδεσης USB

- ❑ Αποσυνδέστε το καλώδιο USB από τον υπολογιστή. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή που εμφανίζεται στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κατάργηση συσκευής**. Στη συνέχεια, συνδέστε το καλώδιο USB στον υπολογιστή και πραγματοποιήστε μια δοκιμαστική εκτύπωση. Εάν η εκτύπωση πραγματοποιείται κανονικά, τότε η ρύθμιση έχει ολοκληρωθεί.

- ❑ Ακολουθήστε τα βήματα που αναφέρονται σε αυτό το έντυπο εγχειρίδιο που παρέχεται με τον εκτυπωτή, για να ρυθμίσετε ξανά τον εκτυπωτή.

---

## Προβλήματα εκτύπωσης

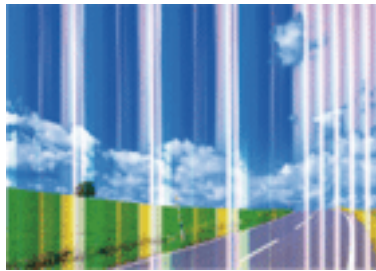
### Η εκτύπωση είναι γρατζουνισμένη ή λείπουν χρώματα

Εάν δεν έχετε χρησιμοποιήσει τον εκτυπωτή για πολύ καιρό, τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να έχουν φράξει και μπορεί να μην πέσουν σταγόνες μελανιού. Εκτελέστε έναν έλεγχο ακροφυσίων και, στη συνέχεια, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης, σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 149

### Εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή μη αναμενόμενα χρώματα



Το ακροφύσιο της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένο. Εκτελέστε έλεγχο ακροφυσίων για να διαπιστώσετε αν τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένα. Καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 149

### Έγχρωμες γραμμές εμφανίζονται ανά διαστήματα περίπου 2.5 εκ.



- ❑ Επιλέξτε τη ρύθμιση κατάλληλου τύπου χαρτιού για τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.

## Επίλυση προβλημάτων

- Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Οριζόντια ευθυγράμμιση**.
- Όταν εκτυπώνετε σε απλό χαρτί, εκτυπώστε χρησιμοποιώντας την υψηλότερη ρύθμιση ποιότητας.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 47
- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 152

## Θολές εκτυπώσεις, κάθετες γραμμές ή λανθασμένη ευθυγράμμιση



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Κατακόρυφη ευθυγράμμιση**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 152

## Η Ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιώνεται ακόμη και μετά την ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης

Κατά τη διάρκεια εκτύπωσης δύο κατευθύνσεων (ή υψηλής ταχύτητας), η κεφαλή εκτύπωσης εκτυπώνει ενώ κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις και οι κάθετες γραμμές ενδέχεται να μην είναι ευθυγραμμισμένες. Εάν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιωθεί, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση δύο κατευθύνσεων (ή υψηλής ταχύτητας). Με την απενεργοποίηση της ρύθμισης αυτής μπορεί να επιβραδυνθεί η ταχύτητα εκτύπωσης.


- Πίνακας ελέγχου

Απενεργοποιήστε την επιλογή **Διπλ.κατεύθ.** στις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

- Windows

Απαλείψτε την επιλογή **Υψηλή ταχύτητα** από την καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

- Mac OS X

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Όχι** για τη ρύθμιση **Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης» στη σελίδα 66

## Η Ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή

Ελέγξτε τα ακόλουθα σε περίπτωση που η ποιότητα της εκτύπωσης είναι χαμηλή, επειδή οι εκτυπώσεις είναι θολές, εμφανίζονται λωρίδες, λείπουν χρώματα, τα χρώματα είναι ξεθωριασμένα και η ευθυγράμμιση δεν είναι σωστή στις εκτυπώσεις.

- Βεβαιωθείτε ότι η αρχική φόρτωση μελάνης ολοκληρώθηκε.
- Εκτελέστε έναν έλεγχο ακροφυσίων και, στη συνέχεια, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης, σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.
- Αν δεν έχετε χρησιμοποιήσει τον εκτυπωτή για έναν ή δύο μήνες, αντικαταστήστε το μελάνι στο εσωτερικό στα σωληνάκια μελανιού.
- Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που υποστηρίζεται από τον αυτόν τον εκτυπωτή.
- Επιλέξτε τη ρύθμιση κατάλληλου τύπου χαρτιού για τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
- Μην εκτυπώνετε σε χαρτί που είναι νωπό, κατεστραμμένο ή υπερβολικά παλιό.
- Αν το χαρτί είναι κυρτωμένο ή αν ο φάκελος έχει γεμίσει αέρα, ισιώστε πριν από την εκτύπωση.
- Εκτυπώστε χρησιμοποιώντας ρύθμιση υψηλότερης ποιότητας.
- Αν έχετε επιλέξει **Τυπικό-Έντονο** ως τη ρύθμιση ποιότητας στο πρόγραμμα οδήγησης Windows, αλλάξτε τη σε **Βασική**. Αν έχετε επιλέξει **Κανονικό-Ζωντανό** ως τη ρύθμιση ποιότητας στο πρόγραμμα οδήγησης Mac OS X, αλλάξτε τη σε **Normal**.
- Μην στοιβάζετε το χαρτί αμέσως μετά από την εκτύπωση.
- Φροντίστε ώστε τα εκτυπωμένα έγγραφα να έχουν στεγνώσει εντελώς πριν από την αρχειοθέτηση ή την παρουσίασή τους. Κατά το στέγνωμα των εκτυπωμένων εγγράφων, αποφύγετε την έκθεση σε άμεσο ηλιακό φως, μην χρησιμοποιείτε στεγνωτή και μην αγγίζετε την εκτυπωμένη πλευρά του χαρτιού.
- Κατά την εκτύπωση εικόνων ή φωτογραφιών, η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιου χαρτιού Epson αντί για απλό χαρτί. Εκτυπώστε στην εκτυπώσιμη πλευρά του γνήσιου χαρτιού Epson.
- Προσπαθήστε να χρησιμοποιείτε γνήσια μπουκάλια μελανιού Epson. Αυτό το προϊόν έχει σχεδιαστεί για την προσαρμογή των χρωμάτων βάσει τη χρήσης γνήσιων μπουκαλιών μελανιού Epson. Η χρήση μη γνήσιων μπουκαλιών μελανιού μπορεί να προκαλέσει την υποβάθμιση της ποιότητας εκτύπωσης.
- Χρησιμοποιήστε μπουκάλια μελανιού με τον σωστό κωδικό εξαρτήματος για αυτόν τον εκτυπωτή.
- Η Epson συνιστά τη χρήση του μπουκαλιού μελανιού πριν από την ημερομηνία που αναγράφεται στο πακέτο.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αναπλήρωση των δοχείων μελάνης» στη σελίδα 142
- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 149
- ➔ «Στοιχίση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 152
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 47
- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού του χαρτιού» στη σελίδα 45
- ➔ «Κωδικοί δοχείων μελάνης» στη σελίδα 141

## Οι τυπωμένες φωτογραφίες είναι κολλητικές

Μπορεί να εκτυπώνετε στη λάθος πλευρά του φωτογραφικού χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι εκτυπώνετε στην εκτυπώσιμη πλευρά.

Όταν εκτυπώνετε στη λανθασμένη πλευρά του φωτογραφικού χαρτιού, πρέπει να καθαρίζετε τη διαδρομή χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού» στη σελίδα 153](#)

## Οι εικόνες ή φωτογραφίες εκτυπώνονται με αναπάντεχα χρώματα

Κατά την εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου ή από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή Windows, η ρύθμιση αυτόματης προσαρμογής φωτογραφιών της Epson εφαρμόζεται από προεπιλογή ανάλογα με τον τύπο χαρτιού. Δοκιμάστε να αλλάξετε τη ρύθμιση.

#### Πίνακας ελέγχου

Αλλάξτε την ρύθμιση **Εντοπισ. σκηνών** από **Αυτόματος** σε οποιαδήποτε άλλη επιλογή. Εάν η αλλαγή της ρύθμισης δεν λειτουργεί, επιλέξτε οποιαδήποτε άλλη επιλογή εκτός από **Ενεργοποίηση** ως τη ρύθμιση του **Διόρθωση φωτογραφίας**.

#### Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Windows

Στην καρτέλα **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Προσαρμογή** στο στοιχείο **Διόρθωση χρώματος** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Για προχωρημένους**. Αλλάξτε την ρύθμιση **Διόρθωση εικόνας** από **Αυτόματη διόρθωση** σε οποιαδήποτε άλλη επιλογή. Εάν η αλλαγή της ρύθμισης δεν λειτουργεί, χρησιμοποιήστε οποιαδήποτε άλλη μέθοδο διόρθωσης χρώματος εκτός από **PhotoEnhance** στο **Διαχείριση Χρωμάτων**.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης» στη σελίδα 66](#)

➔ [«Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης» στη σελίδα 84](#)

## Η θέση, το μέγεθος ή τα περιθώρια του εκτυπωμένου εγγράφου είναι λανθασμένα

Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.

Κατά την τοποθέτηση πρωτοτύπων στο γυαλί σαρωτή, στοιχίστε τη γωνία του πρωτότυπου με τη γωνία που υποδεικνύεται με ένα σύμβολο στο πλαίσιο του γυαλι σαρωτή. Αν οι άκρες του αντιγράφου είναι κομμένες, απομακρύνετε το πρωτότυπο ελαφρώς από τη γωνία.

Κατά την τοποθέτηση πρωτοτύπων στο γυαλί σαρωτή, καθαρίστε το γυαλί σαρωτή και το κάλυμμα του εγγράφου. Αν υπάρχει σκόνη ή κηλίδες στο γυαλί, η περιοχή της αντιγραφής ενδέχεται να επεκταθεί ώστε να περιλάβει τη σκόνη ή τις κηλίδες, με αποτέλεσμα λανθασμένη θέση αντιγραφής ή μικρές εικόνες.

Επιλέξτε το κατάλληλο **Μέγεθος εγγρ.** στις ρυθμίσεις αντιγραφής. Εάν έχετε τοποθετήσει τον εκτυπωτή σε σημείο άμεσα εκτεθειμένο στην ηλιακή ακτινοβολία ή κοντά σε πηγή φωτός, το γυαλί σαρωτή ενδέχεται να μην ανιχνεύσει το έγγραφο σωστά.

Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση για το μέγεθος χαρτιού.

Προσαρμόστε τη ρύθμιση περιθωρίου στην εφαρμογή ώστε να συμπίπτει με την εκτυπώσιμη περιοχή.



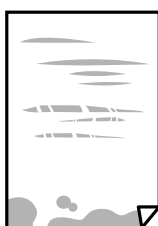
## Επίλυση προβλημάτων

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 57
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 155
- ➔ «Εκτυπώσιμη περιοχή» στη σελίδα 228

## Εμφανίζονται κηλίδες ή γδαρσίματα στο χαρτί

- Όταν εμφανίζονται οριζόντιες γραμμές ή εμφανίζονται κηλίδες στο επάνω ή το κάτω μέρος του χαρτιού, τοποθετήστε χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.



- Όταν εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί, καθαρίστε τη διαδρομή του χαρτιού.



- Τοποθετήστε το χαρτί επάνω σε μια επίπεδη επιφάνεια για να δείτε εάν είναι κυρτωμένο. Εάν είναι, ισιώστε το.
- Όταν το παχύ χαρτί γδέρνεται, ενεργοποιήστε τη ρύθμιση μειωμένου γδαρσίματος. Αν ενεργοποιείτε αυτή τη ρύθμιση, η ποιότητα εκτύπωσης ίσως μειωθεί ή ο εκτυπωτής ενδέχεται να ελαττώσει ταχύτητα.

- Πίνακας ελέγχου


Επιλέξτε **Ρύθμιση > Συντήρηση** από την αρχική οθόνη και στη συνέχεια ενεργοποιήστε την επιλογή **Χοντρό χαρτί**.

- Windows

Κάντε κλικ στο στοιχείο **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή **Συντήρηση** και έπειτα επιλέξτε **Χοντρό χαρτί και φάκελοι**.

Εάν το χαρτί εξακολουθεί να είναι γδαρμένο αφότου επιλέξετε τη ρύθμιση **Χοντρό χαρτί και φάκελοι**, επιλέξτε **Χαρτί μικρού κόκκου** στο παράθυρο **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

- Mac OS X

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες > Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Χοντρό χαρτί και φάκελοι**.

## Επίλυση προβλημάτων

- Κατά την εκτέλεση χειροκίνητης εκτύπωσης διπλής όψης, βεβαιωθείτε ότι το μελάνι έχει στεγνώσει εντελώς πριν από την επανατοποθέτηση του χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 51
- ➔ «Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού» στη σελίδα 153

## Εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Όταν χρησιμοποιείτε την αυτόματη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης και εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας, όπως εικόνες και γραφήματα, μειώστε τη ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης και επιλέξτε μεγαλύτερο χρόνο στεγνώματος.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εκτύπωση διπλής όψης» στη σελίδα 71
- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Αντιγραφή» στη σελίδα 90

## Οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες είναι εσφαλμένοι ή στρεβλωμένοι

- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
- Ακυρώστε τυχόν εργασίες που βρίσκονται σε παύση.
- Μην τοποθετείτε μη αυτόματα τον υπολογιστή στη λειτουργία **Αδρανοποίηση** ή στη **Αναστολή λειτουργίας** κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Οι σελίδες του κατεστραμμένου κειμένου ενδέχεται να εκτυπωθούν την επόμενη φορά που θα εκκινήσετε τον υπολογιστή.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ακύρωση εκτύπωσης» στη σελίδα 88

## Η εκτυπωμένη εικόνα είναι ανεστραμμένη

Απενεργοποιήστε τυχόν ρυθμίσεις αντικριστής εικόνας στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή ή την εφαρμογή.

### Windows

Απενεργοποιήστε την επιλογή **Αντικρ. εικόνα** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

### Mac OS X

Απενεργοποιήστε την επιλογή **Ανεστραμμένη εικόνα** στο μενού **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** του παραθύρου διαλόγου εκτύπωσης.

## Μοτίβα σαν μωσαϊκό στις εκτυπώσεις

Κατά την εκτύπωση εικόνων ή φωτογραφιών, εκτυπώστε χρησιμοποιώντας δεδομένα υψηλής ανάλυσης. Οι εικόνες από τοποθεσίες Web έχουν, συνήθως, χαμηλή ανάλυση, παρόλο που εμφανίζονται αρκετά σωστά στην οθόνη, και επομένως η ποιότητα της εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί.

## Εμφανίζονται ανομοιόμορφα χρώματα, κηλίδες, κουκκίδες ή ίσιες γραμμές στην αντιγραμμένη εικόνα

- Καθαρίστε τη διαδρομή χαρτιού.
- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- Καθαρίστε το ADF.
- Μην πιέζετε υπερβολικά το πρωτότυπο ή το κάλυμμα εγγράφων όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή.
- Αν εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί, χαμηλώστε τη ρύθμιση πυκνότητας αντιγραφής.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού» στη σελίδα 153
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 155
- ➔ «Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 154
- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Αντιγραφή» στη σελίδα 90

## Μοτίβα μουaré (κυματοειδών γραμμών ή διαγράμμισης) εμφανίζονται στην αντιγραμμένη εικόνα

Αλλάξτε τη ρύθμιση σμίκρυνσης και μεγέθυνσης ή τοποθετήστε το πρωτότυπο υπό ελαφρώς διαφορετική κλίση.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Αντιγραφή» στη σελίδα 90

## Μια εικόνα της αντίστροφης πλευράς του πρωτότυπου εμφανίζεται στην αντιγραμμένη εικόνα

- Για λεπτό πρωτότυπο, τοποθετήστε το πρωτότυπο πάνω στο γυαλί σαρωτή και έπειτα τοποθετήστε ένα κομμάτι μαύρο χαρτί στην επιφάνειά του.
- Χαμηλώστε τη ρύθμιση της πυκνότητας αντιγραφής στον πίνακα ελέγχου.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Αντιγραφή» στη σελίδα 90

## Η επίλυση του προβλήματος με τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αδύνατη

Αν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε επιλύσει το πρόβλημα, δοκιμάστε να καταργήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και έπειτα να το εγκαταστήσετε εκ νέου.



### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 177
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 179

---

## Άλλα προβλήματα εκτύπωσης

### Η ταχύτητα της εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή

- Κλείστε τυχόν μη απαραίτητες εφαρμογές.
- Χαμηλώστε τη ρύθμιση ποιότητας. Με την εκτύπωση υψηλής ποιότητας μειώνεται η ταχύτητα εκτύπωσης.
- Ενεργοποιήστε την αμφίπλευρη (ή υψηλής ταχύτητας) ρύθμιση. Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, η κεφαλή εκτύπωσης εκτυπώνει ενώ κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις και η ταχύτητα εκτύπωσης αυξάνεται.
  - Πίνακας ελέγχου  
Κατά την εκτύπωση εικόνων JPEG ή TIFF, πατήστε **Ρυθμίσι** και στη συνέχεια ενεργοποιήστε την επιλογή **Διπλ.κατεύθ.**
  - Windows  
Επιλέξτε **Υψηλή ταχύτητα** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
  - Mac OS X  
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας**.
- Απενεργοποιήστε τη λειτουργία **Αθόρυβη λειτουργία**.
  - Windows  
Επιλέξτε **Όχι** ως ρύθμιση του στοιχείου **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή **Κύριο**.
  - Mac OS X  
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Όχι** για τη ρύθμιση **Αθόρυβη λειτουργία**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης» στη σελίδα 66

## Η εκτύπωση επιβραδύνεται αισθητά κατά τη συνεχή εκτύπωση

Η εκτύπωση επιβραδύνεται προκειμένου να αποφευχθεί η υπερθέρμανση και η καταστροφή του μηχανισμού εκτύπωσης. Ωστόσο, μπορείτε να συνεχίσετε να εκτυπώνετε. Για να επιστρέψετε στην κανονική ταχύτητα εκτύπωσης, αφήστε τον εκτυπωτή ανενεργό για τουλάχιστον 30 λεπτά. Η ταχύτητα εκτύπωσης δεν επανέρχεται στο κανονικό αν ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος.

---

## Δεν είναι δυνατή η έναρξη της εκτύπωσης

- Όταν η λειτουργία ελέγχου πρόσβασης είναι ενεργοποιημένη για έναν εκτυπωτή, πρέπει να εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης κατά τη σάρωση. Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με το διαχειριστή συστήματος.
- Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία ελέγχου πρόσβασης, το σύστημα Mac OS X ενδέχεται να μην είναι σε θέση να πραγματοποιήσει σάρωση. Επικοινωνήστε με το διαχειριστή συστήματος.
- Αν εκτελείτε σάρωση με το ADF, βεβαιωθείτε ότι τα καλύμματα εγγράφου και ADF είναι κλειστά.
- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
- Αν χρησιμοποιείτε διανομέα USB, προσπαθήστε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή.
- Εάν κάνετε σάρωση με μεγάλη ανάλυση μέσω δικτύου, ενδέχεται να προκύψει σφάλμα επικοινωνίας. Επιλέξτε μικρότερη ανάλυση.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό εκτυπωτή (σαρωτή), αν εμφανίζεται μια λίστα σαρωτών κατά την έναρξη του Epson Scan 2.
- Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί ο σωστός εκτυπωτής (σαρωτής) στο Epson Scan 2.
- Αν χρησιμοποιείτε οποιοσδήποτε εφαρμογές συμβατές με TWAIN, επιλέξτε τον εκτυπωτή (σαρωτή) που χρησιμοποιείτε.

## Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Για Windows, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής (σαρωτής) εμφανίζεται στην ενότητα **Σαρωτής και κάμερα**. Ο εκτυπωτής (σαρωτής) θα πρέπει να εμφανίζεται ως «EPSON XXXXX (όνομα εκτυπωτή)». Αν ο εκτυπωτής (σαρωτής) δεν εμφανίζεται, καταργήστε την εγκατάσταση του Epson Scan 2 και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε τον εκ νέου. Ανατρέξτε στις παρακάτω οδηγίες για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ενότητα **Σαρωτής και κάμερα**.
  - ❑ Windows 10  
Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτών και καμερών** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτή και κάμερας** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.
  - ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτών και καμερών** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.
  - ❑ Windows Vista/Windows Server 2008  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Σαρωτές και κάμερες** και έπειτα ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.
  - ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και λοιπό υλικό > Σαρωτής και κάμερες** και έπειτα ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.
- ❑ Αν δεν μπορείτε να σαρώσετε χρησιμοποιώντας οποιοδήποτε εφαρμογές συμβατές με TWAIN, καταργήστε την εγκατάσταση της συμβατής με TWAIN εφαρμογής και έπειτα εγκαταστήστε την εκ νέου.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 177](#)
- ➔ [«Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 179](#)

## Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση της σάρωσης όταν χρησιμοποιείται ο πίνακας ελέγχου

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι έχουν εγκατασταθεί σωστά το Epson Scan 2 και το Epson Event Manager.
- ❑ Ελέγξτε τη ρύθμιση σάρωσης που έχει εκχωρηθεί στο Epson Event Manager.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Epson Scan 2 \(Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή\)» στη σελίδα 173](#)
- ➔ [«Epson Event Manager» στη σελίδα 174](#)

---

## Προβλήματα σαρωμένης εικόνας

### Ανομοιόμορφα χρώματα, σκόνη, κηλίδες κ.ο.κ. εμφανίζονται κατά τη σάρωση από το γυαλί σαρωτή

- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- Αφαιρέστε τυχόν ακαθαρσίες ή σκόνη που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.
- Μην πιέζετε με υπερβολική δύναμη επάνω στο πρωτότυπο ή το κάλυμμα εγγράφου. Εάν πιέζετε με υπερβολική δύναμη, μπορεί να εμφανιστούν θολά σημεία, μουντζούρες και κηλίδες.

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 155](#)

### Ευθείες γραμμές εμφανίζονται κατά τη σάρωση από ADF

- Καθαρίστε το ADF.  
Ενδέχεται να εμφανιστούν ευθείες γραμμές στην εικόνα όταν εισχωρούν ακαθαρσίες ή σκόνη στο ADF.
- Αφαιρέστε τυχόν ακαθαρσίες ή σκόνη που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 154](#)

### Η ποιότητα της εικόνας είναι κακή

- Στο Epson Scan 2, προσαρμόστε την εικόνα χρησιμοποιώντας τα στοιχεία στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.
- Εάν η ανάλυση είναι χαμηλή, δοκιμάστε να αυξήσετε την ανάλυση και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 104](#)

➔ [«Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103](#)

### Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων

Οι εικόνες που βρίσκονται στην πίσω πλευρά του πρωτοτύπου μπορεί να εμφανιστούν στη σαρωμένη εικόνα.

- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το στοιχείο **Φωτεινότητα**.  
Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Τύπος εικόνας** ή άλλες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**.
- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.

## Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Όταν σαρώνετε από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, τοποθετήστε ένα μαύρο χαρτί ή ένα προστατευτικό γραφείου επάνω από το πρωτότυπο.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 104
- ➔ «Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55

## Το κείμενο είναι θαμπό

- ❑ Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.
- ❑ Στο Epson Scan 2, όταν το **Τύπος εικόνας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** είναι ρυθμισμένο σε **Ασπρόμαυρη**, προσαρμόστε το **Όριο** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**. Όταν αυξάνετε το **Όριο**, το μαύρο γίνεται εντονότερο.
- ❑ Εάν η ανάλυση είναι χαμηλή, δοκιμάστε να αυξήσετε την ανάλυση και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 104
- ➔ «Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103

## Εμφανίζονται μοτίβα μουaré (σκιές με μορφή ιστού)

Εάν το πρωτότυπο είναι τυπωμένο έγγραφο, μπορεί να εμφανιστούν μοτίβα μουaré (σκιές με μορφή ιστού) στη σαρωμένη εικόνα.

- ❑ Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** του Epson Scan 2, ορίστε το **Βελτίωση εικόνας**.



- ❑ Αλλάξτε την ανάλυση και επαναλάβετε τη σάρωση.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 104
- ➔ «Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103

## Δεν είναι δυνατή η σάρωση της περιοχής διόρθωσης στο γυαλί σαρωτή

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο είναι σωστά τοποθετημένο βάσει των σημαδιών ευθυγράμμισης.



## Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Εάν η άκρη της σαρωμένης εικόνας λείπει, μετακινήστε το πρωτότυπο λίγο πιο πέρα από την άκρη του γυαλιού του σαρωτή.
- ❑ Όταν γίνεται σάρωση από τον πίνακα ελέγχου και έχει επιλεγεί η λειτουργία αυτόματης περικοπής της περιοχής σάρωσης, αφαιρέστε τυχόν απορρίμματα ή ακαθαρσίες από το γυαλί σαρωτή και το κάλυμμα εγγράφου. Εάν υπάρχουν απορρίμματα ή ακαθαρσίες γύρω από το πρωτότυπο, το εύρος σάρωσης διευρύνεται για να τα συμπεριλάβει.
- ❑ Επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού στις ρυθμίσεις σάρωσης. Εάν έχετε τοποθετήσει τον εκτυπωτή σε σημείο άμεσα εκτεθειμένο στην ηλιακή ακτινοβολία ή κοντά σε πηγή φωτός, το γυαλί σαρωτή ενδέχεται να μην ανιχνεύσει το μέγεθος του εγγράφου σωστά.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «[Τοποθέτηση πρωτοτύπων](#)» στη σελίδα 55
- ➔ «[Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή](#)» στη σελίδα 155

## Το κείμενο δεν αναγνωρίζεται σωστά κατά την αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης

- ❑ Στο παράθυρο **Επιλογές μορφής εικόνας** του Epson Scan 2, βεβαιωθείτε ότι το στοιχείο **Γλώσσα κειμένου** έχει ρυθμιστεί σωστά στην καρτέλα **Κείμενο**.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί ίσιο.
- ❑ Χρησιμοποιήστε πρωτότυπο με ευκρινές κείμενο. Η αναγνώριση κειμένου μπορεί να μην έχει τόσο καλά αποτελέσματα στους εξής τύπου πρωτοτύπου.
  - ❑ Πρωτότυπα που έχουν αντιγραφεί αρκετές φορές
  - ❑ Πρωτότυπα που έχουν ληφθεί μέσω φαξ (σε χαμηλή ανάλυση)
  - ❑ Πρωτότυπα στα οποία το κενό ανάμεσα στους χαρακτήρες ή το διάστιχο είναι πολύ μικρό
  - ❑ Πρωτότυπα με καθορισμένες γραμμές ή υπογράμμιση επάνω από το κείμενο
  - ❑ Πρωτότυπα με χειρόγραφο κείμενο
  - ❑ Πρωτότυπα με τσαλακώματα ή ζάρες
- ❑ Στο Epson Scan 2, όταν το **Τύπος εικόνας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** είναι ρυθμισμένο σε **Ασπρόμαυρη**, προσαρμόστε το **Όριο** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**. Όταν αυξάνετε το **Όριο**, η περιοχή μαύρου χρώματος γίνεται μεγαλύτερη.
- ❑ Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «[Σάρωση μέσω Epson Scan 2](#)» στη σελίδα 104

## Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα

Εάν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε καταφέρει να λύσετε το πρόβλημα, αρχικοποιήστε τις ρυθμίσεις του Epson Scan 2 χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 Utility.

### Σημείωση:

Το Epson Scan 2 Utility είναι μια εφαρμογή που παρέχεται με το Epson Scan 2.

## Επίλυση προβλημάτων

1. Ξεκινήστε το Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλες οι εφαρμογές > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και κατόπιν επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS X

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Επιλέξτε την καρτέλα **Άλλες ρυθμίσεις**.

3. Κάντε κλικ στο **Επαναφορά**.

### Σημείωση:

Εάν η αρχικοποίηση δεν λύσει το πρόβλημα, καταργήστε την εγκατάσταση και κατόπιν εγκαταστήστε εκ νέου το Epson Scan 2.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 177](#)

➔ [«Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 179](#)


---

## Λοιπά προβλήματα σάρωσης

### Χαμηλή ταχύτητα σάρωσης

Μικρύνετε την ανάλυση και κατόπιν κάντε σάρωση ξανά. Όταν η ανάλυση είναι υψηλή, η σάρωση ενδέχεται να διαρκέσει κάποια ώρα.

Η ταχύτητα σάρωσης ενδέχεται να μειωθεί ανάλογα με τις λειτουργίες προσαρμογής εικόνας στο στοιχείο Epson Scan 2.

Στην οθόνη **Διαμόρφωση** που εμφανίζεται κάνοντας κλικ στο κουμπί  στο Epson Scan 2, εάν ορίσετε **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Σάρωση**, η ταχύτητα σάρωσης ενδέχεται να μειωθεί.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 104](#)

➔ [«Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103](#)

## Δεν είναι δυνατή η Αποστολή της Σαρωμένης Εικόνας μέσω Email

Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαμορφώσει τις ρυθμίσεις διακομιστή email.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή Email» στη σελίδα 242

**Η σάρωση σταματά κατά τη σάρωση σε μορφή PDF/Multi-TIFF**

- Όταν κατά τη σάρωση χρησιμοποιείτε Epson Scan 2, μπορείτε να σαρώσετε συνεχόμενα έως και 999 σελίδες σε μορφή PDF και έως 200 σελίδες σε μορφή Multi-TIFF. Όταν κάνετε σάρωση μέσω του πίνακα ελέγχου, μπορείτε να σαρώνετε συνεχόμενα έως 50 σελίδες σε σάρωση μονής όψης χρησιμοποιώντας το ADF και έως 100 σελίδες σε σάρωση διπλής όψης χρησιμοποιώντας το ADF και όταν γίνεται σάρωση με το γυαλί σαρωτή.
- Κατά τη σάρωση μεγάλων όγκων, συνιστάται η σάρωση σε κλίμακα του γκρι.
- Αυξήστε τον ελεύθερο χώρο στο σκληρό δίσκο του υπολογιστή. Η σάρωση μπορεί να διακοπεί αν ο ελεύθερος χώρος δεν επαρκεί.
- Δοκιμάστε να εκτελέσετε σάρωση με μικρότερη ανάλυση. Η σάρωση σταματά αν το συνολικό μέγεθος δεδομένων συναντήσει το όριο.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 104
- ➔ «Κοινές επιλογές μενού για σάρωση» στη σελίδα 103

---

**Προβλήματα κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ****Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ**

- Χρησιμοποιήστε το στοιχείο **Έλεγχος σύνδεσης φαξ** στον πίνακα ελέγχου για την εκτέλεση του αυτόματου ελέγχου σύνδεσης του φαξ. Δοκιμάστε τις λύσεις που εκτυπώνονται στην αναφορά.
- Ελέγξτε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται για την εργασία φαξ που απέτυχε και στη συνέχεια δοκιμάστε τις λύσεις που περιγράφονται στη λίστα κωδικών των σφαλμάτων.
- Ελέγξτε τη ρύθμιση του στοιχείου **Τύπος γραμμής**. Η ρύθμιση σε **PBX** ενδέχεται να επιλύσει το πρόβλημα. Αν το τηλεφωνικό σας σύστημα απαιτεί εξωτερικό κωδικό πρόσβασης για εξωτερική γραμμή, καταχωρίστε τον κωδικό πρόσβασης στον εκτυπωτή και πληκτρολογήστε # (δίεση) στην αρχή του αριθμού φαξ κατά την αποστολή.
- Αν προκύψει σφάλμα επικοινωνίας, αλλάξτε τη ρύθμιση **Ταχύτητα φαξ** σε **Αργά(9.600bps)** στον πίνακα ελέγχου.
- Ελέγξτε ότι η επιτοίχια πρίζα τηλεφώνου λειτουργεί συνδέοντας ένα καλώδιο σε αυτή και δοκιμάζοντάς τη. Αν δεν μπορείτε να καλέσετε ή να δεχτείτε κλήσεις, επικοινωνήστε με την εταιρεία τηλεπικοινωνιών.
- Για να συνδεθείτε σε μια τηλεφωνική γραμμή DSL, πρέπει να χρησιμοποιήσετε ένα μόντεμ DSL με ενσωματωμένο φίλτρο DSL ή να εγκαταστήσετε ένα ξεχωριστό φίλτρο DSL στη γραμμή. Επικοινωνήστε με τον πάροχο DSL.
- Αν συνδέεστε σε γραμμή τηλεφώνου DSL, συνδέστε τον εκτυπωτή απευθείας στην υποδοχή τηλεφώνου στον τοίχο για να ελέγξετε ότι ο εκτυπωτής μπορεί να στείλει φαξ. Αν λειτουργεί, το πρόβλημα ενδέχεται να προκαλείται από το φίλτρο DSL. Επικοινωνήστε με τον πάροχο DSL.
- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **ECM** στον πίνακα ελέγχου. Όταν η λειτουργία **ECM** είναι απενεργοποιημένη, δεν μπορείτε ούτε να στείλετε ή να λάβετε έγχρωμα φαξ.

## Επίλυση προβλημάτων



- ❑ Για αποστολή ή λήψη φαξ με τη χρήση υπολογιστή, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω ενός καλωδίου USB ή ενός δικτύου και ότι το Πρόγραμμα οδήγησης του PC-FAX έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή. Το Πρόγραμμα οδήγησης του PC-FAX εγκαθίσταται μαζί με το FAX Utility.
- ❑ Στα Windows, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται στα στοιχεία **Συσκευές και εκτυπωτές, Εκτυπωτής ή Εκτυπωτές και λοιπό υλικό**. Ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται ως «EPSON XXXXX (FAX)». Αν ο εκτυπωτής (φαξ) δεν εμφανίζεται, καταργήστε την εγκατάσταση του FAX Utility και στη συνέχεια εγκαταστήστε τον εκ νέου. Δείτε παρακάτω για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ενότητα **Συσκευές και εκτυπωτές, Εκτυπωτής ή Εκτυπωτές και λοιπό υλικό**.
  - ❑ Windows 10
 

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8
 

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην ενότητα **Υλικό και Ήχος** ή **Υλικό**.
  - ❑ Windows 7
 

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος** ή **Υλικό**.
  - ❑ Windows Vista
 

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
  - ❑ Windows XP
 

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και λοιπό υλικό > Εκτυπωτές και φαξ**.
- ❑ Σε σύστημα Mac OS X, ελέγξτε τα εξής.
  - ❑ Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ο εκτυπωτής (φαξ). Ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται ως «FAX XXXX (USB)» ή «FAX XXXX (IP)». Αν ο εκτυπωτής (φαξ) δεν εμφανίζεται, κάντε κλικ στο [+ ] και στη συνέχεια καταχωρίστε τον εκτυπωτή (φαξ).
  - ❑ Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, κάντε διπλό κλικ στον εκτυπωτή (φαξ). Αν ο εκτυπωτής είναι σε παύση, κάντε κλικ στις επιλογές **Συνέχιση** (ή **Συνέχιση εκτυπωτή**).

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος σύνδεσης φαξ» στη σελίδα 139
- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 138
- ➔ «Κωδικός σφάλματος στο μενού κατάστασης» στη σελίδα 182
- ➔ «Ορισμός ρυθμίσεων για ένα τηλεφωνικό σύστημα PBX» στη σελίδα 115
- ➔ «Σύνδεση του εκτυπωτή σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 109
- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 177
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 179

## Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ

- ❑ Όταν είναι ενεργοποιημένη η δυνατότητα περιορισμού χρηστών, απαιτείται όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης για το χειρισμό του εκτυπωτή. Επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης.

## Επίλυση προβλημάτων


- ❑ Αν έχει ενεργοποιηθεί η δυνατότητα περιορισμού των χρηστών και αποστείλετε ένα φαξ από υπολογιστή, πραγματοποιείται έλεγχος ταυτότητας χρήστη με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που έχουν οριστεί στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Σε περίπτωση που δεν μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ λόγω σφάλματος ελέγχου ταυτότητας, επικοινωνήστε με το διαχειριστή.
- ❑ Ρυθμίστε τα στοιχεία της κεφαλίδας για τα εξερχόμενα φαξ στον πίνακα ελέγχου. Ορισμένες συσκευές φαξ απορρίπτουν αυτόματα εισερχόμενα φαξ χωρίς στοιχεία κεφαλίδας.
- ❑ Αν έχετε αποκλείσει το αναγνωριστικό καλούντος, καταργήστε τον αποκλεισμό του. Ορισμένα τηλέφωνα ή συσκευές φαξ απορρίπτουν αυτόματα ανώνυμες κλήσεις.
- ❑ Ρωτήστε τον παραλήπτη αν ο αριθμός του φαξ είναι σωστός και αν η συσκευή φαξ του παραλήπτη είναι έτοιμη να λάβει φαξ.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 138
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 219

## Η αποστολή φαξ σε καθορισμένο παραλήπτη είναι αδύνατη

Ελέγξτε τα ακόλουθα αν δεν μπορείτε να αποστείλετε φαξ σε έναν καθορισμένο παραλήπτη λόγω σφάλματος.

- ❑ Αν η συσκευή του παραλήπτη δεν απαντήσει την κλήση σας εντός 50 δευτερολέπτων μετά την ολοκλήρωση της κλήσης του εκτυπωτή, η κλήση τερματίζεται με σφάλμα. Καλέστε χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Αναμονή** ή χρησιμοποιώντας ένα συνδεδεμένο τηλέφωνο για να ελέγξετε πόση ώρα περνά πριν ακούσετε τόνο φαξ. Αν περνούν περισσότερα από 50 δευτερόλεπτα, προσθέστε παύσεις μετά τον αριθμό φαξ για να αποστείλετε το φαξ. Πατήστε  για να εισαγάγετε την παύση. Εισάγεται ένα ενωτικό ως σημάδι παύσης. Μια παύση αντιστοιχεί σε περίπου τρία δευτερόλεπτα. Προσθέστε πολλαπλές παύσεις, όπως απαιτείται.
- ❑ Αν έχετε επιλέξει τον παραλήπτη από τη λίστα επαφών, επιβεβαιώστε ότι τα καταχωρισμένα στοιχεία είναι σωστά. Αν τα στοιχεία είναι σωστά, επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα επαφών, πατήστε **Επεξεργασία** και αλλάξτε την **Ταχύτητα φαξ** σε **Αργά(9.600bps)**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη» στη σελίδα 118
- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 117
- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 61
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 219

## Αδύνατη η αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα

Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα σωστά στον πίνακα ελέγχου.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)» στη σελίδα 119
- ➔ «Κοινές ρυθμίσεις» στη σελίδα 163

## Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ

- Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία προώθησης κλήσεων, ο εκτυπωτής ενδέχεται να μην είναι σε θέση να λάβει φαξ. Επικοινωνήστε με τον πάροχο της υπηρεσίας.
- Αν δεν έχετε συνδέσει τηλέφωνο στον εκτυπωτή, ορίστε τη ρύθμιση **Λειτουργία λήψης** στο **Αυτόματα** στον πίνακα ελέγχου.
- Στις παρακάτω περιπτώσεις ο εκτυπωτής δεν έχει διαθέσιμη μνήμη και δεν μπορεί να λάβει φαξ. Ανατρέξτε στην αντιμετώπιση προβλημάτων για πληροφορίες σχετικά με το χειρισμό του σφάλματος πλήρους μνήμης.
  - Στα εισερχόμενα έχουν αποθηκευτεί 100 ληφθέντα έγγραφα.
  - Η μνήμη του εκτυπωτή είναι πλήρης (100%).

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις λήψης» στη σελίδα 136
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 219
- ➔ «Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης» στη σελίδα 222

## Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης

- Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί ώστε να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα, διαγράψτε τα ήδη αναγνωσμένα φαξ από τα εισερχόμενα.
- Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ σε υπολογιστή, ενεργοποιήστε τον υπολογιστή που έχει οριστεί για την αποθήκευση των φαξ. Μόλις τα φαξ αποθηκευθούν στον υπολογιστή, διαγράφονται από τη μνήμη του εκτυπωτή.
- Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ σε συσκευή μνήμης, συνδέστε τη συσκευή, στην οποία έχετε δημιουργήσει ένα φάκελο για την αποθήκευση των φαξ, στον εκτυπωτή. Μόλις τα φαξ αποθηκευθούν στη συσκευή, διαγράφονται από τη μνήμη του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή έχει επαρκή διαθέσιμη μνήμη και ότι δεν διαθέτει προστασία εγγραφής.
- Ακόμα και αν η μνήμη είναι πλήρης, μπορείτε να αποστείλετε ένα μονόχρωμο φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Άμεση αποστολή**. Η μπορείτε, επίσης, να στέλνετε ένα φαξ πραγματοποιώντας κλήση από ένα εξωτερικό τηλέφωνο ή χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Αναμονή**. Μπορείτε, επίσης, να μοιράσετε τα πρωτότυπα σε δύο ή περισσότερα για να τα αποστείλετε σε πολλαπλές δέσμες.
- Αν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει ένα ληφθέν φαξ λόγω σφάλματος εκτυπωτή, ενδέχεται να προκύψει σφάλμα πλήρους μνήμης. Εκκαθαρίστε το πρόβλημα του εκτυπωτή και στη συνέχεια επικοινωνήστε με τον αποστολέα και ζητήστε του να αποστείλει εκ νέου το φαξ.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα» στη σελίδα 125
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή» στη σελίδα 127
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης» στη σελίδα 126
- ➔ «Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)» στη σελίδα 120
- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 117
- ➔ «Αποστολή φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη» στη σελίδα 118
- ➔ «Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 188

## Η ποιότητα των απεσταλμένων φαξ είναι χαμηλή

- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- Καθαρίστε το ADF.
- Αλλάξτε τη ρύθμιση **Ανάλυση** στον πίνακα ελέγχου. Αν τα πρωτότυπά σας περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες, επιλέξτε **Φωτογραφία**.
- Αλλάξτε τη ρύθμιση **Πυκνότητα** στον πίνακα ελέγχου.
- Αν δεν είστε σίγουροι για τις δυνατότητες της συσκευής φαξ του παραλήπτη, ενεργοποιήστε τη δυνατότητα Απευθείας αποστολής ή επιλέξτε **Υψηλή** ως ρύθμιση του στοιχείου **Ανάλυση**.  
Αν επιλέξετε **Πολύ υψηλή** ή **Εξαιρετικά υψηλή** για ένα μονόχρωμο φαξ και αποστείλετε το φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Άμεση αποστολή**, ο εκτυπωτής ενδέχεται να χαμηλώσει αυτόματα την ανάλυση.
- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **ECM** στον πίνακα ελέγχου.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 133
- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 138
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 155
- ➔ «Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 154

## Τα φαξ αποστέλλονται σε λανθασμένο μέγεθος

- Πριν την αποστολή ενός εγγράφου μεγέθους A3, ρωτήστε τον παραλήπτη αν η συσκευή του υποστηρίζει το μέγεθος A3. Αν βλέπετε **OK (Μειωμένο μέγεθος)** στην αναφορά μετάδοσης του φαξ, η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν υποστηρίζει το μέγεθος A3.
- Κατά την αποστολή του φαξ χρησιμοποιώντας το γυαλί σαρωτή, τοποθετήστε το πρωτότυπο σωστά, στοιχίζοντας τη γωνία του με το σημάδι προέλευσης. Επιλέξτε το αρχικό μέγεθος στον πίνακα ελέγχου.
- Εάν έχετε τοποθετήσει τον εκτυπωτή σε σημείο άμεσα εκτεθειμένο στην ηλιακή ακτινοβολία ή κοντά σε πηγή φωτός, το γυαλί σαρωτή ενδέχεται να μην ανιχνεύσει το έγγραφο σωστά. Επιλέξτε το αρχικό μέγεθος στον πίνακα ελέγχου.
- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή και το κάλυμμα εγγράφων. Αν υπάρχει σκόνη ή κηλίδες στο γυαλί, η περιοχή της σάρωσης ενδέχεται να επεκταθεί ώστε να περιλάβει τη σκόνη ή τις κηλίδες, με αποτέλεσμα λανθασμένη θέση σάρωσης ή μικρές εικόνες.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 133
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 55
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 155

## Η ποιότητα των φαξ που λαμβάνονται είναι χαμηλή

- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **ECM** στον πίνακα ελέγχου.
- Επικοινωνήστε με τον αποστολέα και ζητήστε του να πραγματοποιήσει αποστολή χρησιμοποιώντας λειτουργία υψηλότερης ποιότητας.

## Επίλυση προβλημάτων

- Επανεκτυπώστε το ληφθέν φαξ. Επιλέξτε **Ιστορικό εργασιών** από το **Μενού κατάστασης** για να επανεκτυπώσετε το φαξ.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 138
- ➔ «Έλεγχος του ιστορικού εργασιών φαξ» στη σελίδα 132

## Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ μεγέθους A3

Ελέγξτε ότι η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού της προέλευσης χαρτιού που περιέχει χαρτί A3 έχει ρυθμιστεί στο A3 και ότι η προέλευση χαρτιού έχει ρυθμιστεί για χρήση με τη λειτουργία φαξ. Επιλέξτε **Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής > Φαξ** και στη συνέχεια ελέγξτε την(τις) ενεργοποιημένη(-ες) προέλευση(-εις) χαρτιού.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις εκτυπωτή» στη σελίδα 162

## Τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται

- Αν έχει προκύψει σφάλμα με τον εκτυπωτή, όπως εμπλοκή χαρτιού, ο εκτυπωτής δεν είναι σε θέση να εκτυπώσει τα ληφθέντα φαξ. Ελέγξτε τον εκτυπωτή.
- Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί ώστε να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα, τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται αυτόματα. Ελέγξτε τη ρύθμιση του στοιχείου **Έξοδος φαξ**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή» στη σελίδα 181
- ➔ «Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 188
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα» στη σελίδα 125

---

## Λοιπά προβλήματα του φαξ

### Αδύνατη η πραγματοποίηση κλήσεων στο συνδεδεμένο τηλέφωνο

Συνδέστε το τηλέφωνο στη θύρα EXT. στον εκτυπωτή και σηκώστε το ακουστικό. Αν δεν ακούτε τόνο κλήσης μέσω του δέκτη, συνδέστε σωστά το καλώδιο τηλεφώνου.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση της τηλεφωνικής σας συσκευής στον εκτυπωτή» στη σελίδα 111

### Δεν είναι δυνατή η απάντηση σε φωνητικές κλήσεις από τον τηλεφωνητή

Στον πίνακα ελέγχου, ορίστε τη ρύθμιση του εκτυπωτή **Κουδουνίσματα για απάντ.** σε αριθμό μεγαλύτερο του αριθμού κουδουνισμάτων για τον αυτόματο τηλεφωνητή σας.



**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Ρυθμίσεις λήψης» στη σελίδα 136
- ➔ «Ρυθμίσεις για τον αυτόματο τηλεφωνητή» στη σελίδα 122

## Ο αριθμός φαξ του αποστολέα δεν εμφανίζεται στα ληφθέντα φαξ ή ο αριθμός είναι λανθασμένος

Ο αποστολέας ενδέχεται να μην έχει ρυθμίσει τα στοιχεία της κεφαλίδας του φαξ ή ενδέχεται να τα έχει ρυθμίσει λανθασμένα. Επικοινωνήστε με τον αποστολέα.

---

## Άλλα προβλήματα

### Ελαφρά ηλεκτροπληξία κατά το άγγιγμα του εκτυπωτή

Αν στον υπολογιστή είναι συνδεδεμένες πολλές περιφερειακές συσκευές, ίσως νιώσετε ελαφρά ηλεκτροπληξία κατά το άγγιγμα του εκτυπωτή. Εγκαταστήστε ένα καλώδιο γείωσης στον υπολογιστή ο οποίος είναι συνδεδεμένος στον εκτυπωτή.


### Έντονοι ήχοι κατά τη λειτουργία

Αν οι λειτουργίες παράγουν υπερβολικό θόρυβο, ενεργοποιήστε τη λειτουργία **Αθόρυβη λειτουργία**. Η ενεργοποίηση της λειτουργίας αυτής ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.


- Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Windows

Ενεργοποιήστε **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Κύριο**.

- Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Mac OS X

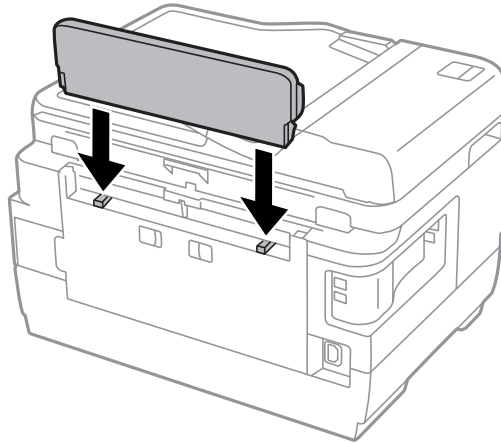
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Αθόρυβη λειτουργία**.

- Epson Scan 2

Κάντε κλικ στο κουμπί  για να ανοίξετε το παράθυρο **Διαμόρφωση**. Στη συνέχεια, ρυθμίστε το **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Σάρωση**.

## Η Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. έχει αφαιρεθεί

Επανατοποθετήστε την πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. κρατώντας την κάθετα όπως απεικονίζεται παρακάτω.



## Η ημερομηνία και η ώρα είναι λανθασμένες

Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα σωστά στον πίνακα ελέγχου. Μετά από διακοπή ρεύματος που προκαλείται από αστραπή ή σε περίπτωση απενεργοποίησης της συσκευής για μεγάλο χρονικό διάστημα, το ρολόι ενδέχεται να δείχνει εσφαλμένη ώρα.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Κοινές ρυθμίσεις» στη σελίδα 163

## Η συσκευή μνήμης δεν αναγνωρίζεται

Ενεργοποιήστε τη συσκευή μνήμης στις ρυθμίσεις του στοιχείου **Διεπαφή συσκευής μνήμης** στον πίνακα ελέγχου.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις εκτυπωτή» στη σελίδα 162

## Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων σε συσκευή μνήμης

- Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης στον εκτυπωτή και στη συνέχεια επιλέξτε **Έξοδος φαξ > Άλλες ρυθμίσεις > Δημιουργία φακέλου αποθήκευσ.** για να δημιουργήσετε έναν φάκελο για την αποθήκευση των εγγράφων στη συσκευή μνήμης. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια συσκευή μνήμης που δεν διαθέτει φάκελο.
- Ελέγξτε ότι η συσκευή μνήμης δεν διαθέτει προστασία εγγραφής.
- Ελέγξτε ότι η συσκευή μνήμης διαθέτει επαρκή διαθέσιμη μνήμη. Αν η διαθέσιμη μνήμη είναι μειωμένη, δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης» στη σελίδα 126

➔ «Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής αποθήκευσης» στη σελίδα 232

## Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης

Αν ξεχάσετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson» στη σελίδα 245](#)

## Αποκλεισμός εφαρμογής από τείχος προστασίας (Μόνο για Windows)

Προσθέστε την εφαρμογή στα προγράμματα που επιτρέπονται από το Τείχος προστασίας των Windows στις ρυθμίσεις ασφάλειας στον **Πίνακα Ελέγχου**.

## Το σύμβολο «?» εμφανίζεται στην οθόνη επιλογής φωτογραφιών

Το σύμβολο «?» εμφανίζεται στην οθόνη LCD όταν το αρχείο εικόνας δεν υποστηρίζεται από το προϊόν.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Προδιαγραφές υποστηριζόμενων δεδομένων» στη σελίδα 233](#)

## Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ζητά να επαναφέρετε τα επίπεδα μελανιού

Αναπληρώστε το μελάνι στα καθορισμένα δοχεία μελανιού, επιλέξτε το χρώμα που αναπληρώσατε στην οθόνη LCD και, στη συνέχεια, πατήστε **Τέλος** για επαναφορά των επιπέδων μελανιού.

Ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης, το μήνυμα μπορεί να εμφανιστεί ενώ υπάρχει ακόμη μελάνι στο δοχείο.

Εάν εμφανιστεί το μήνυμα ακόμα και όταν στα δοχεία μελανιού υπάρχει περισσότερο από το μισό μελάνι, ο εκτυπωτής μπορεί να δυσλειτουργεί. Επικοινωνήστε με την Υποστήριξη της Epson

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Αναπλήρωση των δοχείων μελάνης» στη σελίδα 142](#)

# Παράρτημα

## Τεχνικές προδιαγραφές

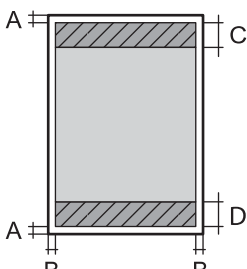
### Προδιαγραφές εκτυπωτή

Τοποθέτηση ακροφυσίου κεφαλής εκτύπωσης		Ακροφύσια μαύρου μελανιού: 400×2 γραμμές Ακροφύσια έγχρωμων μελανιών: 128×2 γραμμές για κάθε χρώμα
Βάρος χαρτιού	Απλό χαρτί	64 έως 90 g/m <sup>2</sup> (17 έως 24 lb)
	Χοντρό χαρτί	91 έως 256 g/m <sup>2</sup> (25 έως 68 lb)
	Φάκελος	Φάκελος #10, DL, C6: 75 έως 90 g/m <sup>2</sup> (20 έως 24 lb) Φάκελος C4: 80 έως 100 g/m <sup>2</sup> (21 έως 26 lb)

### Εκτυπώσιμη περιοχή

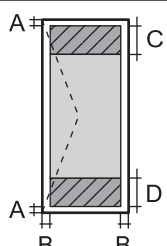
#### Εκτυπώσιμη περιοχή για μονά φύλλα

Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να υποβαθμιστεί στις σκιασμένες περιοχές εξαιτίας του μηχανισμού του εκτυπωτή.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	45.0 mm (1.77 in.)

#### Εκτυπώσιμη περιοχή για φακέλους

Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να υποβαθμιστεί στις σκιασμένες περιοχές εξαιτίας του μηχανισμού του εκτυπωτή.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	47.0 mm (1.85 in.)

### Προδιαγραφές σαρωτή

Τύπος σαρωτή	Επίπεδος σαρωτής
Φωτοηλεκτρική συσκευή	CIS

## Παράρτημα

Ενεργά pixel	14040×20400 pixels (1200 dpi)
Μέγιστο μέγεθος εγγράφου	297×431.8 mm (11.7×17 in.) A3
Ανάλυση σάρωσης	1200 dpi (κύρια σάρωση) 2400 dpi (δευτερεύουσα σάρωση)
Ανάλυση εξόδου	50 έως 4800, 7200, 9600 dpi (50 έως 4800 dpi σε προσαυξήσεις της τάξης του 1 dpi.)
Βάθος χρώματος	Χρώμα <input type="checkbox"/> 48 bit ανά pixel εσωτερικά (16 bit ανά pixel ανά χρώμα εσωτερικά) <input type="checkbox"/> 24 bit ανά pixel εξωτερικά (8 bit ανά pixel ανά χρώμα εξωτερικά) Κλίμακα του γκρι <input type="checkbox"/> 16 bit ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 8 bit ανά pixel εξωτερικά Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> 16 bit ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 1 bit ανά pixel εξωτερικά
Προέλευση λυχνίας	LED

## Προδιαγραφές διεπαφής

Για υπολογιστή	USB υψηλής ταχύτητας
Για εξωτερική συσκευή USB	USB υψηλής ταχύτητας

## Προδιαγραφές φαξ

Τύπος φαξ	Δυνατότητα συνεχούς αποστολής και λήψης ασπρόμαυρων και έγχρωμων φαξ (ITU-T Super Group 3)
Υποστηριζόμενες γραμμές	Τυπικές αναλογικές τηλεφωνικές γραμμές, τηλεφωνικά συστήματα PBX (Ιδιωτικό τηλεφωνικό δίκτυο)
Ταχύτητα	Έως 33.6 kbps
Ανάλυση	Μονόχρωμο <input type="checkbox"/> Τυπική: 8 pel/mm×3,85 γραμμή/mm (203 pel/in.×98 γραμμή/in.) <input type="checkbox"/> Υψηλή: 8 pel/mm×7,7 γραμμή/mm (203 pel/in.×196 γραμμή/in.) <input type="checkbox"/> Πολύ υψηλή: 8 pel/mm×15,4 γραμμή/mm (203 pel/in.×392 γραμμή/in.) <input type="checkbox"/> Εξαιρετικά υψηλή: 16 pel/mm×15,4 γραμμή/mm (406 pel/in.×392 γραμμή/in.) <input type="checkbox"/> Φωτογραφία: 8 pel/mm×7,7 γραμμή/mm (203 pel/in.×196 γραμμή/in.) Χρώμα <input type="checkbox"/> Υψηλή: 200×200 dpi <input type="checkbox"/> Φωτογραφία: 200×200 dpi

## Παράρτημα

Μνήμη σελίδας	Έως 550 σελίδες (κατά τη λήψη γραφήματος ITU-T No.1 σε μονόχρωμη πρόχειρη λειτουργία)
Επανάκληση*	2 φορές (σε διαστήματα του 1 λεπτού)
Διεπαφή	Γραμμή τηλεφώνου RJ-11, Σύνδεση τηλεφωνικής συσκευής RJ-11

\* Οι προδιαγραφές ενδέχεται να διαφέρουν ανά χώρα ή περιοχή.

## Λίστα λειτουργιών δικτύου

Λειτουργίες		Υποστηρίζονται	Παρατηρήσεις		
Διασυνδέσεις δικτύου	Ethernet	✓	-		
	Wi-Fi	Υποδομή	✓	-	
		Ad hoc	✓	-	
		Wi-Fi Direct	Λειτουργία Simple AP	✓	-
			Λειτουργία Wi-Fi Direct	✓	-
Ταυτόχρονη σύνδεση	Ethernet	Λειτουργία Simple AP	✓	-	
	Wi-Fi (Υποδομή)	Λειτουργία Simple AP	-	-	
	Ad hoc	Λειτουργία Simple AP	-	-	
Λειτουργία πίνακα	Ρύθμιση Wi-Fi	Οδηγός ρύθμισης Wi-Fi	✓	-	
		Ρύθμιση κουμπιού push (WPS)	✓	-	
		Ρύθμιση κωδικού PIN	✓	-	
		Αυτόματη σύνδεση Wi-Fi	✓	-	
		Ρύθμιση Wi-Fi Direct	✓	-	
	Ρύθμιση γενικού δικτύου	✓	-		
	Έλεγχος σύνδεσης δικτύου	✓	-		
	Κατάσταση δικτύου	✓	-		
	Εκτύπωση φύλλου κατάστασης δικτύου	✓	-		
	Απενεργοποίηση Wi-Fi	✓	-		
	Επαναφορά εργοστασιακά προεπιλεγμένων ρυθμίσεων	✓	-		
	Ρύθμιση κοινής χρήσης αρχείων	✓	-		

## Παράρτημα

Λειτουργίες			Υποστηρίζονται	Παρατηρήσεις
Εκτύπωση δικτύου	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Εκτύπωση WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ή νεότερη έκδοση
	Εκτύπωση Bonjour (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Εκτύπωση IPP (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Εκτύπωση UPnP	IPv4	-	Συσκευή πληροφοριών
	Εκτύπωση PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Ψηφιακή κάμερα
	Epson Connect (Email Print)	IPv4	✓	-
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Σάρωση δικτύου	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Σάρωση σε Cloud)	IPv4	✓	-
	ADF (Αυτόματη αναστροφή)		✓	-
Φαξ	Αποστολή φαξ	IPv4	✓	-
	Λήψη φαξ	IPv4	✓	-

## Προδιαγραφές Wi-Fi

Πρότυπα	IEEE802.11b/g/n* <sup>1</sup>
Περιοχή συχνότητας	2,4 GHz
Μετάδοση τροφοδοσίας μέγιστης ραδιοσυχνότητας	18.2 dBm (EIRP)
Λειτουργίες συντονισμού	Κατάσταση υποδομής, Κατάσταση Ad hoc* <sup>2</sup> , Wi-Fi Direct* <sup>3</sup> * <sup>4</sup>
Ασύρματες ασφάλειες	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* <sup>5</sup>

\*<sup>1</sup> Είναι συμβατό είτε με IEEE 802.11b/g/n ή IEEE 802.11b/g ανάλογα με το σημείο αγοράς.

\*<sup>2</sup> Δεν υποστηρίζεται για IEEE 802.11n.

\*<sup>3</sup> Δεν υποστηρίζεται για IEEE 802.11b.

\*<sup>4</sup> Η απλή λειτουργία AP είναι συμβατή με μια σύνδεση Wi-Fi (υποδομή) ή μια σύνδεση Ethernet.

\*5 Συμμορφώνεται με τα πρότυπα του WPA2 με υποστήριξη για WPA/WPA2 Personal.

## Προδιαγραφές Ethernet

Πρότυπα	IEEE802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Ethernet με οικονομική χρήση ενέργειας)* <sup>2</sup>
Τύπος επικοινωνίας	Αυτόματη, πλήρως αμφίδρομη 10Mbps, ημι-αμφίδρομη 10Mbps, πλήρως αμφίδρομη 100Mbps, ημι-αμφίδρομη 100Mbps
Γραμμή σύνδεσης	RJ-45

\*1 Χρησιμοποιήστε ένα καλώδιο κατηγορίας 5e ή υψηλότερης STP (Shielded twisted pair) για να αποτραπεί κίνδυνος ραδιοπαρεμβολών.

\*2 Η συνδεδεμένη συσκευή πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο IEEE802.3az.

## Πρωτόκολλο ασφαλείας

SSL/TLS	Διακομιστής/Πρόγραμμα-πελάτης HTTPS, IPPS
---------	---

## Υποστηριζόμενες Υπηρεσίες Τρίτων

Google Cloud Print
--------------------

## Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής αποθήκευσης

### Προδιαγραφές υποστηριζόμενης κάρτας μνήμης

Συμβατές κάρτες μνήμης	Μέγιστη χωρητικότητα
Memory Stick Duo*	128 MB
Memory Stick PRO Duo* Memory Stick PRO-HG Duo*	32 GB
MagicGate Memory Stick Duo*	128 MB
Memory Stick Micro*	32 GB
miniSD*	2 GB
miniSDHC*	32 GB
microSD*	2 GB
microSDHC*	32 GB



## Παράρτημα

Συμβατές κάρτες μνήμης	Μέγιστη χωρητικότητα
microSDXC*	64 GB
SD	2 GB
SDHC	32 GB
SDXC	64 GB

\* Προσαρτήστε έναν προσαρμογέα ανάλογα με την υποδοχή κάρτας μνήμης. Διαφορετικά, η κάρτα μπορεί να σφηνώσει.

**Τάσεις υποστηριζόμενης κάρτας μνήμης**

Τύπος 3,3 V, τύπος διπλής τάσης (3,3 V και 5 V) (τάση τροφοδοσίας: 3,3 V)

Οι κάρτες μνήμης 5 V δεν υποστηρίζονται.

Μέγιστο ρεύμα τροφοδοσίας

Memory Stick/PRO: 100 mA

SD: 200 mA

**Προδιαγραφές υποστηριζόμενης εξωτερικής συσκευής αποθήκευσης**

Συμβατές εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης	Μέγιστη χωρητικότητα
Μονάδα δίσκου MO*	1,3 GB
Μονάδα σκληρού δίσκου* Μονάδα δίσκου USB Flash	2 TB (σε μορφή FAT, FAT32 ή exFAT.)

\* Δεν συνιστάται η χρήση εξωτερικών συσκευών USB που τροφοδοτούνται μέσω USB. Να χρησιμοποιείτε μόνο εξωτερικές συσκευές USB που τροφοδοτούνται μέσω ανεξάρτητων πηγών τροφοδοσίας AC.

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες συσκευές:

- Μια συσκευή που απαιτεί αποκλειστικό πρόγραμμα οδήγησης
- Μια συσκευή με ρυθμίσεις ασφάλειας (κωδικός πρόσβασης, κρυπτογράφηση κ.λπ.)
- Μια συσκευή με ενσωματωμένο κόμβο USB

Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί για όλες τις λειτουργίες των εξωτερικά συνδεδεμένων συσκευών.

**Προδιαγραφές υποστηριζόμενων δεδομένων**

Μορφή αρχείου	JPEG με πρότυπο Exif Version 2.3 από ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές DCF* <sup>1</sup> έκδοση συμβατή με 1.0 ή 2.0* <sup>2</sup> Εικόνες συμβατές με TIFF 6.0 όπως οι παρακάτω <input type="checkbox"/> Εικόνες RGB πλήρους χρώματος (μη συμπιεσμένες) <input type="checkbox"/> Δυαδικές εικόνες (μη συμπιεσμένες ή κωδικοποίησης CCITT)
Μέγεθος εικόνας	Οριζόντια: 80 έως 10200 pixel Κάθετος: 80 έως 10200 pixel

## Παράρτημα

Μέγεθος αρχείου	Λιγότερο από 2 GB
Μέγιστος αριθμός αρχείων	JPEG: 9990*3 TIFF: 999

- \*1 Κανόνας σχεδιασμού για το σύστημα Αρχείων κάμερας.
- \*2 Τα φωτογραφικά δεδομένα που αποθηκεύονται σε ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές με ενσωματωμένη μνήμη δεν υποστηρίζονται.
- \*3 Είναι δυνατή η ταυτόχρονη εμφάνιση έως και 999 αρχείων. (Αν ο αριθμός των αρχείων υπερβαίνει τα 999, τα αρχεία εμφανίζονται σε ομάδες.)

**Σημείωση:**

Το σύμβολο «?» εμφανίζεται στην οθόνη LCD όταν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να αναγνωρίσει το αρχείο εικόνας. Σε αυτή την περίπτωση, αν επιλέξετε μια διάταξη πολλαπλών εικόνων, οι κενές ενότητες θα εκτυπωθούν.

**Διαστάσεις**

Διαστάσεις	Αποθήκευση <input type="checkbox"/> Πλάτος: 666 mm (26.2 in.) <input type="checkbox"/> Βάθος: 486 mm (19.1 in.) <input type="checkbox"/> Ύψος: 418 mm (16.5 in.) Εκτύπωση <input type="checkbox"/> Πλάτος: 666 mm (26.2 in.) <input type="checkbox"/> Βάθος: 817 mm (32.2 in.) <input type="checkbox"/> Ύψος: 418 mm (16.5 in.)
Βάρος*	Περίπου 23.0 kg (50.7 lb)

\* Χωρίς το μελάνι και το καλώδιο τροφοδοσίας.

**Ηλεκτρικές προδιαγραφές**

Μοντέλο	Μοντέλο 100 έως 240 V	Μοντέλο 220 έως 240 V
Περιοχή ονομαστικής συχνότητας	50 έως 60 Hz	50 έως 60 Hz
Ονομαστικό ρεύμα	1.0 to 0.6 A	0.6 A
Κατανάλωση ρεύματος (με σύνδεση USB)	Αυτόνομη αντιγραφή: Περ. 20 W (ISO/IEC24712) Κατάσταση ετοιμότητας: περίπου 8.9 W Λειτουργία αδράνειας: περίπου 1.9 W Απενεργοποίηση: περίπου 0.4 W	Αυτόνομη αντιγραφή: Περ. 20 W (ISO/IEC24712) Κατάσταση ετοιμότητας: περίπου 9.1 W Λειτουργία αδράνειας: περίπου 2.0 W Απενεργοποίηση: περίπου 0.45 W

## Παράρτημα

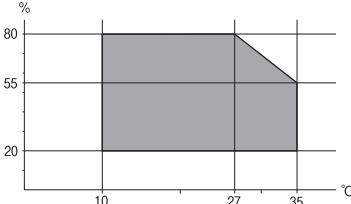
**Σημείωση:**

- Ελέγξτε την ετικέτα στον εκτυπωτή για να δείτε την τάση.
- Οι χρήστες που βρίσκονται στην Ευρώπη, δείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web για λεπτομέρειες σχετικά με την κατανάλωση ενέργειας.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

- Για χρήστες στο Βέλγιο, η κατανάλωση ενέργειας κατά την αντιγραφή μπορεί να διαφέρει.  
Δείτε <http://www.epson.be> για τις τελευταίες προδιαγραφές.

**Περιβαλλοντικές προδιαγραφές**

Λειτουργία	<p>Χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή εντός της εμβέλειας που παρουσιάζεται στο ακόλουθο γράφημα.</p>  <p>Θερμοκρασία: 10 έως 35°C (50 έως 95°F) Υγρασία: 20 έως 80% RH (χωρίς συμπύκνωση)</p>
Αποθήκευση	<p>Θερμοκρασία: -20 έως 40°C (-4 έως 104°F)* Υγρασία: 5 έως 85% RH (χωρίς συμπύκνωση)</p>

\* Είναι δυνατή η αποθήκευση για έναν μήνα στους 40°C (104°F).

**Περιβαλλοντικές προδιαγραφές για τα μπουκάλια μελανιού**

Θερμοκρασία αποθήκευσης	-20 έως 40 °C (-4 έως 104 °F)*
Θερμοκρασία ψύξης	-15 °C (5 °F) Το μελάνι τήκεται και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μετά από περίπου 2 ώρες στους 25°C (77°F).

\* Είναι δυνατή η αποθήκευση για έναν μήνα στους 40 °C (104 °F).

**Απαιτήσεις συστήματος**

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 ή μεταγενέστερη έκδοση (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ή μεταγενέστερη έκδοση/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ή μεταγενέστερη έκδοση
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Σημείωση:**

- Το Mac OS X ενδέχεται να μην υποστηρίζει ορισμένες εφαρμογές και δυνατότητες.
- Το σύστημα αρχείων UNIX (UFS) για Mac OS X δεν υποστηρίζεται.

---

## Ρυθμιστικές πληροφορίες

### Πρότυπα και εγκρίσεις

#### Πρότυπα και εγκρίσεις για το μοντέλο των ΗΠΑ

Ασφάλεια	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Αυτός ο εξοπλισμός περιλαμβάνει την ακόλουθη ασύρματη μονάδα.

Κατασκευαστής: Askey Computer Corporation

Τύπος: WLU6117-D69 (RoHS)

Το προϊόν αυτό συμμορφώνεται με την Ενότητα 15 των Κανονισμών FCC και RSS-210 των Κανονισμών IC. Η Epson δεν αποδέχεται ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης των προδιαγραφών προστασίας που προέρχονται από μη συνιστώμενη τροποποίηση του προϊόντος. Η λειτουργία υπόκειται στις δύο παρακάτω συνθήκες: (1) η παρούσα συσκευή δεν δημιουργεί επιβλαβείς παρεμβολές, και (2) η παρούσα συσκευή πρέπει να μπορεί να αντέξει οποιαδήποτε παρεμβολή δεχθεί, συμπεριλαμβανομένων των παρεμβολών που μπορούν να επιφέρουν ανεπιθύμητα αποτελέσματα στη λειτουργία της συσκευής.

Για αποτροπή παρεμβολών ραδιοσυχνοτήτων στην αδειοδοτημένη υπηρεσία, η συσκευή αυτή προορίζεται για λειτουργία σε εσωτερικό χώρο και μακριά από παράθυρα για μέγιστη θωράκιση. Εξοπλισμός (ή η κεραία εκπομπής του) που βρίσκεται εγκατεστημένος σε εξωτερικό χώρο υπόκειται σε αδειοδότηση.

#### Πρότυπα και εγκρίσεις για το ευρωπαϊκό μοντέλο

Για χρήστες στην Ευρώπη

Η Seiko Epson Corporation δηλώνει δια της παρούσας ότι το παρακάτω μοντέλο ραδιοεξοπλισμού συνάδει με την Οδηγία 2014/53/EU. Το πλήρες κείμενο της δήλωσης συμμόρφωσης για την ΕΕ είναι διαθέσιμο στην εξής τοποθεσία web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C441D

Για χρήση μόνο στις παρακάτω χώρες: Ιρλανδία, Η.Β., Αυστρία, Γερμανία, Λιχτενστάιν, Ελβετία, Γαλλία, Βέλγιο, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Ιταλία, Πορτογαλία, Ισπανία, Δανία, Φινλανδία, Νορβηγία, Σουηδία, Ισλανδία, Κροατία, Κύπρος, Ελλάδα, Σλοβενία, Μάλτα, Βουλγαρία, Τσεχία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Πολωνία, Ρουμανία και Σλοβακία.

Η Epson δεν αποδέχεται ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης των προδιαγραφών προστασίας που προέρχονται από μη συνιστώμενη τροποποίηση των προϊόντων.



## Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή

Τηρείτε τους ακόλουθους περιορισμούς, προκειμένου να διασφαλίζεται η υπεύθυνη και νόμιμη χρήση του εκτυπωτή.

Η αντιγραφή των ακόλουθων στοιχείων απαγορεύεται από το νόμο:

- Τραπεζικοί λογαριασμοί, νομίσματα, κρατικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα, κρατικά ομόλογα και δημοτικά αξιόγραφα
- Αχρησιμοποίητα γραμματόσημα, προ-σφραγισμένες καρτ-ποστάλ και λοιπά επίσημα ταχυδρομικά αντικείμενα που αποτελούν έγκυρα ταχυδρομικά τέλη
- Κρατικά χαρτόσημα και αξιόγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με νομικές διαδικασίες

Να επιδεικνύετε ιδιαίτερη προσοχή όταν δημιουργείτε αντίγραφα των ακόλουθων στοιχείων:

- Ιδιωτικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα (πιστοποιητικά μετοχών, διαπραγματεύσιμοι τίτλοι, επιταγές, κτλ.), μηνιαίες κάρτες (πάσα), εισιτήρια ειδικής έκπτωσης, κ.λπ.
- Διαβατήρια, άδειες οδήγησης, εγγυήσεις καταλληλότητας, σήματα τελών κυκλοφορίας, δελτία σίτισης, εισιτήρια, κ.λπ.

### **Σημείωση:**

*Η αντιγραφή αυτών των στοιχείων μπορεί να απαγορεύεται από το νόμο.*

Υπεύθυνη χρήση υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα:

Υπάρχει πιθανότητα κατάχρησης των εκτυπωτών στην περίπτωση μη επιτρεπτής αντιγραφής υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα. Εκτός αν ενεργείτε καθ' υπόδειξη έμπειρου δικηγόρου, θα πρέπει να επιδεικνύετε υπευθυνότητα και σεβασμό και να λαμβάνετε την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων προτού αναπαραγάγετε δημοσιευμένο υλικό.

---

## Μεταφορά του εκτυπωτή

Όταν χρειαστεί να μετακινήσετε τον εκτυπωτή για μεταφορά ή για επισκευές, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να τον συσκευάσετε.

## Παράρτημα

 Προσοχή:

- ❑ Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας κατά το άνοιγμα ή το κλείσιμο της μονάδας σαρωτή. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.
- ❑ Κατά τη μεταφορά του εκτυπωτή, ανυψώστε τον χρησιμοποιώντας μια σταθερή θέση. Η ανύψωση του εκτυπωτή από μη σταθερή θέση ενδέχεται να οδηγήσει σε τραυματισμό.
- ❑ Καθώς ο συγκεκριμένος εκτυπωτής είναι βαρύς, θα πρέπει πάντα μεταφέρεται από δύο ή περισσότερα άτομα κατά την αποσυσκευασία και τη μεταφορά.
- ❑ Κατά την ανύψωση του εκτυπωτή, τοποθετήστε τα χέρια σας στις θέσεις που απεικονίζονται παρακάτω. Αν ανυψώσετε τον εκτυπωτή διατηρώντας άλλες θέσεις, ενδέχεται να πέσει ο εκτυπωτής ή να παγιδευτούν τα χέρια σας κατά την τοποθέτησή του.

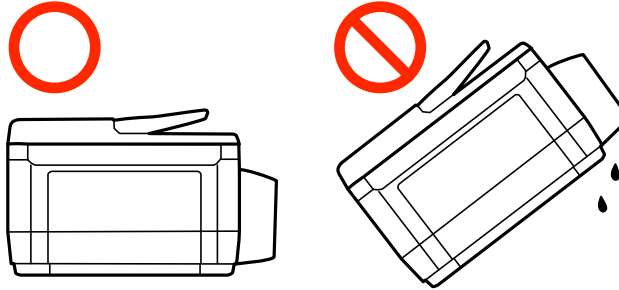


- ❑ Κατά τη μεταφορά του εκτυπωτή, μην τον γέρνετε περισσότερο από 10 μοίρες. Διαφορετικά, ο εκτυπωτής ενδέχεται να πέσει.


## Παράρτημα

**!** Σημαντικό:

- ❑ Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά του εκτυπωτή, αποφύγετε την τοποθέτησή του υπό κλίση, κάθετα ή ανάποδα. Διαφορετικά ενδέχεται να διαρρεύσει μελάνι.



- ❑ Αφήστε το κουτί συντήρησης εγκατεστημένο. Διαφορετικά, ενδέχεται να υπάρξει διαρροή μελανιού κατά τη μεταφορά.
- ❑ Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά ενός μπουκαλιού μελάνης μετά από την αποσφράγισή του, μην δίνετε κλίση στο μπουκάλι και μην το υποβάλετε σε προσκρούσεις ή αλλαγές θερμοκρασίας. Διαφορετικά, μπορεί να υπάρξουν διαρροές μελανιού ακόμη και αν το καπάκι έχει τοποθετηθεί με ασφάλεια στο μπουκάλι μελάνης. Φροντίστε ώστε το μπουκάλι μελάνης να παραμένει σε όρθια θέση κατά την ασφάλιση του καπακιού και λάβετε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψετε τις διαρροές μελάνης κατά τη μεταφορά του μπουκαλιού.
- ❑ Μην τοποθετείτε τα ανοιγμένα μπουκάλια μελάνης στο κουτί με τον εκτυπωτή.

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πατώντας το κουμπί .
2. Βεβαιωθείτε ότι η λυχνία λειτουργίας έχει σβήσει και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.

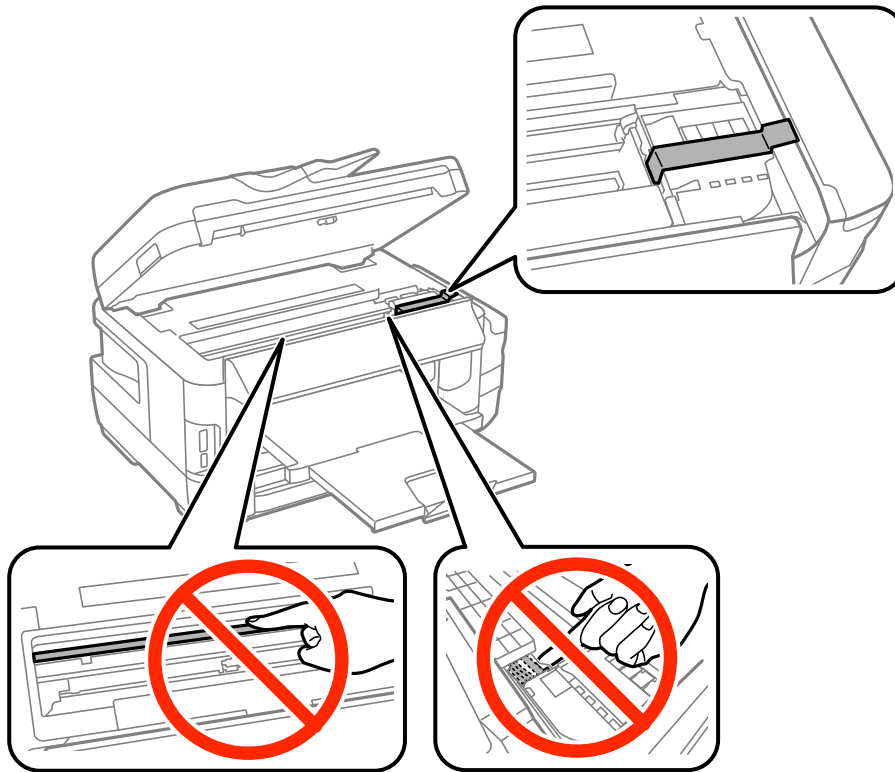
**!** Σημαντικό:

Βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όταν σβήσει η λυχνία τροφοδοσίας. Διαφορετικά, η κεφαλή εκτύπωσης δεν επιστρέφει στην αρχική θέση, προκαλώντας το στέγνωμα του μελανιού και η εκτύπωση μπορεί να καταστεί αδύνατη.

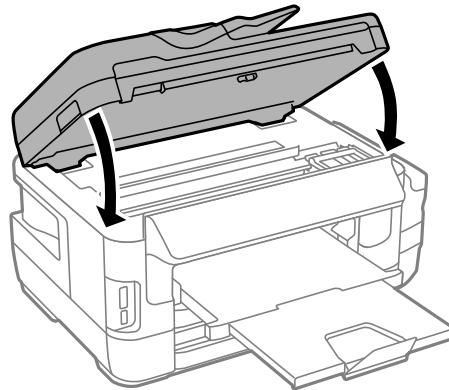
3. Αποσυνδέστε όλα τα καλώδια, όπως το καλώδιο τροφοδοσίας και το καλώδιο USB.
4. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει τοποθετηθεί κάρτα μνήμης.
5. Αφαιρέστε όλο το χαρτί από τον εκτυπωτή.
6. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν πρωτότυπα στον εκτυπωτή.

Παράρτημα

7. Ανοίξτε τη μονάδα σαρωτή με το κάλυμμα εγγράφων κλειστό. Ασφαλίστε την κεφαλή εκτύπωσης στη θήκη της με ταινία.



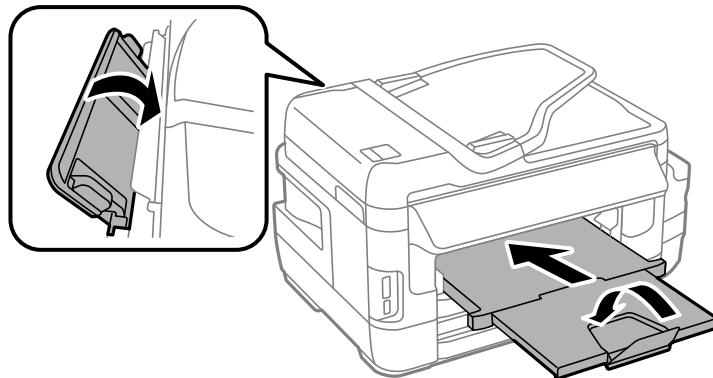
8. Κλείστε τη μονάδα του σαρωτή.



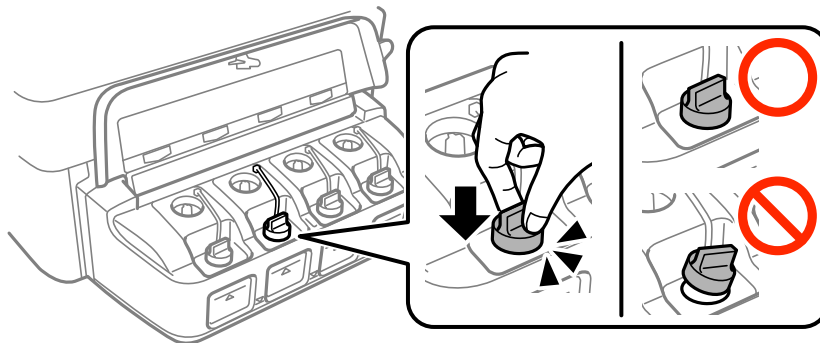


## Παράρτημα

9. Προετοιμάστε τη συσκευασία του εκτυπωτή όπως παρουσιάζεται παρακάτω.



10. Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει με ασφάλεια το καπάκι στο δοχείο μελανιού.



11. Συσκευάστε ξανά τον εκτυπωτή στο κουτί του, χρησιμοποιώντας τα προστατευτικά υλικά.

Όταν χρησιμοποιήσετε ξανά τον εκτυπωτή, φροντίστε να αφαιρέσετε την ταινία που ασφαρίζει την κεφαλή εκτύπωσης. Αν η ποιότητα εκτύπωσης είναι μειωμένη την επόμενη φορά που θα εκτυπώσετε, καθαρίστε και ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ονόματα και λειτουργίες τμημάτων» στη σελίδα 16
- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 149
- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 152

## Πρόσβαση σε Εξωτερική συσκευή αποθήκευσης από Υπολογιστή

Μπορείτε να κάνετε εγγραφή ή ανάγνωση δεδομένων από μια εξωτερική συσκευή αποθήκευσης, όπως μια κάρτα μνήμης που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή από υπολογιστή.

**!** Σημαντικό:

- Τοποθετήστε την κάρτα μνήμης μετά από την απενεργοποίηση της προστασίας εγγραφής.
- Όταν μια εικόνα αποθηκεύεται στην κάρτα μνήμης από υπολογιστή, η εικόνα και ο αριθμός φωτογραφιών δεν ανανεώνονται στην οθόνη LCD. Αφαιρέστε και τοποθετήστε ξανά την κάρτα μνήμης.
- Όταν μοιράζετε μία εξωτερική συσκευή που έχει εισαχθεί στον εκτυπωτή μεταξύ υπολογιστών που συνδέονται μέσω USB και σε ένα δίκτυο η πρόσβαση εγγραφής επιτρέπεται μόνον στους υπολογιστές που συνδέονται με τη μέθοδο που επιλέξατε στον εκτυπωτή σας. Για εγγραφή στην εξωτερική συσκευή αποθήκευσης, επιλέξτε μια μέθοδο σύνδεσης από το παρακάτω μενού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

**Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Διεπαφή συσκευής μνήμης > Κοινή χρ. αρχ.**

**Σημείωση:**

Θα χρειαστεί ορισμένο διάστημα για την αναγνώριση δεδομένων από υπολογιστή, αν συνδεθεί εξωτερική συσκευή αποθήκευσης μεγάλης χωρητικότητας, όπως ένας δίσκος HDD 2 TB.

**Windows**

Επιλέξτε μια εξωτερική συσκευή αποθήκευσης από την ενότητα **Υπολογιστής** ή **Ο υπολογιστής μου**. Εμφανίζονται τα δεδομένα στην εξωτερική συσκευή αποθήκευσης.

**Σημείωση:**

Εάν συνδέσατε τον εκτυπωτή στο δίκτυο χωρίς το λογισμικό ή το *Web Installer*, χαρτογραφήστε μία υποδοχή κάρτας μνήμης ή μία θύρα USB ως μονάδα δικτύου. Ανοίξτε το **Εκτέλεση** και εισάγετε ένα όνομα εκτυπωτή \\XXXXX ή τη διεύθυνση IP ενός εκτυπωτή \\XXX.XXX.XXX.XXX για **Ανοιγμα**. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο μιας συσκευής που εμφανίζεται για να εκχωρήσετε το δίκτυο. Η μονάδα δικτύου εμφανίζεται στο **Υπολογιστής** ή **Ο Υπολογιστής μου**.

**Mac OS X**

Επιλέξτε το αντίστοιχο εικονίδιο συσκευής. Εμφανίζονται τα δεδομένα στην εξωτερική συσκευή αποθήκευσης.

**Σημείωση:**

- Για να αφαιρέσετε την εξωτερική συσκευή αποθήκευσης, σύρετε και εναποθέστε το εικονίδιο συσκευής στο εικονίδιο του κάδου απορριμμάτων. Διαφορετικά, τα δεδομένα στον κοινόχρηστο δίσκο ενδέχεται να μην εμφανίζονται σωστά όταν τοποθετηθεί κάποια άλλη εξωτερική συσκευή αποθήκευσης.
- Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε μία εξωτερική συσκευή αποθήκευσης μέσω του δικτύου, επιλέξτε **Go > Connect to Server** από το μενού στην επιφάνεια εργασίας. Εισάγετε ένα όνομα εκτυπωτή *cifs://XXXXX* ή *smb://XXXXX* (Όπου "xxxxx" το όνομα του εκτυπωτή) στη **Διεύθυνση διακομιστή** και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή **Σύνδεση**.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση καρτών μνήμης» στη σελίδα 14
- ➔ «Τοποθέτηση κάρτας μνήμης» στη σελίδα 59
- ➔ «Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής αποθήκευσης» στη σελίδα 232

## Χρήση διακομιστή Email

Για να χρησιμοποιείτε ιδιότητες email, όπως ιδιότητες προώθησης σάρωσης ή φαξ, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του διακομιστή email.

### Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή Email

Ελέγξτε τα παρακάτω πριν ρυθμίσετε τις παραμέτρους με τον διακομιστή email.

## Παράρτημα

- Ο εκτυπωτής συνδέεται με το δίκτυο.
- Οι πληροφορίες διακομιστή email, όπως τα έγγραφα από τον πάροχο υπηρεσιών σας που χρησιμοποιήσατε για να ρυθμίσετε το email στον υπολογιστή σας.

### Σημείωση:

Εάν χρησιμοποιείτε μία δωρεάν υπηρεσία email, όπως email Διαδικτύου, αναζητήστε στο διαδίκτυο για να λάβετε τις πληροφορίες διακομιστή email που χρειάζεστε.

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου > Σύνθετη ρύθμιση**.
3. Επιλέξτε **Διακομιστής Email > Ρυθμίσεις διακομιστή**.
4. Επιλέξτε τη μέθοδο πιστοποίησης του διακομιστή email που χρησιμοποιείτε.

### **Σημαντικό:**

Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες μέθοδοι πιστοποίησης. Τα SSL και STARTTLS δεν υποστηρίζονται.

- Δεν υπάρχουν
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP πριν από SMTP

Επικοινωνήστε με τον πάροχο της υπηρεσίας διαδικτύου σας για να επιβεβαιώσετε τη μέθοδο πιστοποίησης του διακομιστή email.

Ο εκτυπωτής μπορεί να μην είναι σε θέση να επικοινωνήσει με έναν διακομιστή email ακόμα κι αν η μέθοδος πιστοποίησης είναι διαθέσιμη καθώς μπορεί να βελτιωθεί η ασφάλεια (για παράδειγμα, είναι απαραίτητη η επικοινωνία SSL). Επισκεφτείτε τον ιστότοπο της υποστήριξης για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες.

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

5. Προβείτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις.  
Οι απαραίτητες ρυθμίσεις διαφέρουν ανάλογα με τη μέθοδο πιστοποίησης. Εισάγετε τις πληροφορίες για τον διακομιστή email που χρησιμοποιείτε.

6. Πατήστε **OK**.

### Σημείωση:

- Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος, ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις διακομιστή email είναι σωστές.
- Όταν δεν μπορείτε να αποστείλετε ένα email ακόμα κι αν έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις, ελέγξτε τη μέθοδο πιστοποίησης για τον διακομιστή email που χρησιμοποιείτε.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Στοιχεία Ρύθμισης Διακομιστή Email» στη σελίδα 243](#)

## Στοιχεία Ρύθμισης Διακομιστή Email

Προϊόντα	Επεξηγήσεις
Μέθοδος ελέγχου ταυτ.	Προβάλλει την επιλεγμένη μέθοδο πιστοποίησης.

## Παράρτημα

Προϊόντα	Επεξηγήσεις
Λογαρ. με έλεγχ. ταυτ.	Εάν επιλέξετε <b>SMTP-AUTH</b> ή <b>POP πριν από SMTP</b> ως τη <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτ.</b> , εισάγετε το όνομα χρήστη (διεύθυνση email) καταχωρημένο στον διακομιστή email εντός 30 χαρακτήρων ή λιγότερων.
Κωδ. Πρ. με έλ. ταυτ.	Εάν επιλέξετε <b>SMTP-AUTH</b> ή <b>POP πριν από SMTP</b> ως τη <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτ.</b> , εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του πιστοποιημένου λογαριασμού εντός 20 χαρακτήρων ή λιγότερων.
Διεύθ. Email αποστολέα	Προσδιορίστε τη διεύθυνση email που χρησιμοποιεί ο εκτυπωτής για να αποστείλει emails. Μπορείτε να καθορίσετε την υφιστάμενη διεύθυνση email. Για να διασαφηνιστεί ότι το email αποστέλλεται από τον εκτυπωτή, μπορείτε να αποκτήσετε μία διεύθυνση συγκεκριμένα για τον εκτυπωτή και να την εισάγετε εδώ.
Διεύθυνση διακομ. SMTP	Εισάγετε τη διεύθυνση διακομιστή που αποστέλλει το email (διακομιστής SMTP).
Αρ. θύρας διακομ. SMTP	Εισάγετε τον αριθμό θύρας του διακομιστή που αποστέλλει το email (διακομιστής SMTP).
Διεύθυνση διακομ. POP3	Εάν επιλέξετε <b>POP πριν από SMTP</b> ως τη <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτ.</b> , εισάγετε τη διεύθυνση διακομιστή του διακομιστή που λαμβάνει το email (διακομιστής POP3).
Αριθ. θύρας διακ. POP3	Εάν επιλέξετε <b>POP πριν από SMTP</b> ως τη <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτ.</b> , εισάγετε τον αριθμό θύρα του διακομιστή που λαμβάνει το email (διακομιστής POP3).

## Έλεγχος σύνδεσης διακομιστή Email

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρύθμιση** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου > Σύνθετη ρύθμιση**.
3. Επιλέξτε **Διακομιστής Email > Έλεγχος σύνδεσης** για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής συνδέεται με τον διακομιστή email.

### Σημείωση:

- Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος, ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις διακομιστή email είναι σωστές.
- Όταν δεν μπορείτε να αποστείλετε ένα email ακόμα κι αν επιτύχει ο έλεγχος σύνδεσης, ελέγξτε τη μέθοδο πιστοποίησης για τον διακομιστή email που χρησιμοποιείτε.

## Αναζήτηση βοήθειας

### Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web

Αν χρειάζεστε περαιτέρω βοήθεια, επισκεφθείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web υποστήριξης της Epson. Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή σας και μεταβείτε στην ενότητα υποστήριξης της τοπικής τοποθεσίας Web της Epson. Τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης, συχνές ερωτήσεις, εγχειρίδια και άλλα στοιχεία που μπορείτε να λάβετε είναι επίσης διαθέσιμα στην τοποθεσία.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια.

## Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson

### Πριν από την επικοινωνία με την Epson

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων στα εγχειρίδια του προϊόντος, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια. Αν στην παρακάτω λίστα δεν περιλαμβάνεται η υπηρεσία υποστήριξης Epson της περιοχής σας, απευθυνθείτε στο κατάστημα αγοράς του προϊόντος.

Η υποστήριξη Epson θα σας εξυπηρετήσει πολύ πιο γρήγορα αν παρέχετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Σειριακός αριθμός προϊόντος  
(Η ετικέτα του σειριακού αριθμού βρίσκεται συνήθως στο πίσω μέρος του προϊόντος.)
- Μοντέλο προϊόντος
- Έκδοση λογισμικού προϊόντος  
(Κάντε κλικ στην επιλογή **Πληροφορίες**, **Πληροφορίες έκδοσης** ή σε κάποιο αντίστοιχο κουμπί στο λογισμικό του προϊόντος.)
- Μάρκα και μοντέλο του υπολογιστή σας
- Όνομα και έκδοση του λειτουργικού συστήματος του υπολογιστή
- Ονόματα και εκδόσεις των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιείτε συνήθως με το προϊόν

#### Σημείωση:

*Ανάλογα με το προϊόν, τα δεδομένα λίστας κλήσεων για φαξ ή/και ρυθμίσεις δικτύου ενδέχεται να αποθηκεύονται στη μνήμη του προϊόντος. Λόγω βλάβης ή επισκευής του προϊόντος, τα δεδομένα ή/και οι ρυθμίσεις ενδέχεται να χαθούν. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια, δημιουργία αρχείου καταγραφής ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης. Συνιστάται να δημιουργείτε προσωπικά αρχεία καταγραφής των δεδομένων ή να κρατάτε σημειώσεις.*

### Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης

Ελέγξτε το Έγγραφο πανευρωπαϊκής εγγύησης για πληροφορίες σχετικά με το πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υποστήριξη Epson.

### Βοήθεια για χρήστες της Ταϊβάν

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

#### World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

## Παράρτημα

### Epson HelpDesk

Τηλέφωνο: +886-2-80242008

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

### Κέντρο επισκευών:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Η TekCare corporation είναι ένα εξουσιοδοτημένο κέντρο υπηρεσιών για την Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

### Βοήθεια για χρήστες Σιγκαπούρης

Οι διαθέσιμες πηγές πληροφοριών, υποστήριξης και υπηρεσιών από την Epson Singapore είναι οι εξής:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Διατίθενται πληροφορίες μέσω e-mail σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά και τεχνική υποστήριξη.

### Epson HelpDesk

Χωρίς χρέωση: 800-120-5564

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση του προϊόντος ή αντιμετώπιση προβλημάτων
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

### Βοήθεια για χρήστες Ταϊλάνδης

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθεις ερωτήσεις και αποστολή e-mail.

### Epson Hotline

Τηλέφωνο: 66-2685-9899

Email: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Η ομάδα Hotline μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος

## Παράρτημα

- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

**Βοήθεια για χρήστες Βιετνάμ**

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

**Epson Hotline**

Τηλέφωνο (Χο Τσι Μιν): 84-8-823-9239

Τηλέφωνο (Ανόι): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

**Κέντρο υπηρεσιών Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

**Βοήθεια για χρήστες Ινδονησίας**

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

**World Wide Web**

<http://www.epson.co.id>

- Πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για λήψη
- Συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά, ερωτήσεις μέσω e-mail

**Epson Hotline**

Τηλέφωνο: 62-21-572-4350

Φαξ: 62-21-572-4357

Η ομάδα Hotline μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου ή φαξ σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Τεχνική υποστήριξη

**Κέντρο υπηρεσιών Epson**

Επαρχία	Όνομα εταιρείας	Διεύθυνση	Τηλέφωνο E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id

## Παράρτημα

Επαρχία	Όνομα εταιρείας	Διεύθυνση	Τηλέφωνο E-mail
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson- indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson- indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson- indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson- indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson- indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson- indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson- indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID



## Παράρτημα

Για άλλες πόλεις που δεν παρατίθενται εδώ, καλέστε το τμήμα HotLine: 08071137766.

### Βοήθεια για χρήστες Μαλαισίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

#### World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για λήψη
- Συνήθειες ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά, ερωτήσεις μέσω e-mail

#### Τηλεφωνικό κέντρο Epson

Τηλέφωνο: +60 1800-8-17349

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

#### Έδρα

Τηλέφωνο: 603-56288288

Φαξ: 603-5628 8388/603-5621 2088

### Βοήθεια για χρήστες Ινδίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

#### World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

#### Helpline

- Εξυπηρέτηση, πληροφορίες προϊόντος και παραγγελία αναλώσιμων (Γραμμές BSNL)  
Αριθμός χωρίς χρέωση: 18004250011  
Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)
- Εξυπηρέτηση (Χρήστες CDMA και κινητών συσκευών)  
Αριθμός χωρίς χρέωση: 186030001600  
Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

### Βοήθεια για χρήστες Φιλιππίνων

Για τεχνική υποστήριξη και παροχή υπηρεσιών μετά την πώληση, οι χρήστες καλούνται να επικοινωνήσουν με την Epson Philippines Corporation στους αριθμούς τηλεφώνου και φαξ, καθώς και στη διεύθυνση e-mail, που αναγράφονται παρακάτω:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθειες ερωτήσεις και αποστολή πληροφοριών μέσω e-mail.

### Εξυπηρέτηση πελατών της Epson στις Φιλιππίνες

Χωρίς χρέωση: (PLDT) 1800-1069-37766

Χωρίς χρέωση: (Ψηφιακό) 1800-3-0037766

Μητροπολιτική Μανίλα: (+632)441-9030

Ιστότοπος: <http://customercare.epson.com.ph>

E-mail: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Η ομάδα Εξυπηρέτησης πελατών μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

### Epson Philippines Corporation

Απευθείας γραμμή: +632-706-2609

Φαξ: +632-706-2665