

L1455

Käyttöopas

Tekijänoikeudet

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa jäljentää, tallentaa mihinkään palautusjärjestelmään tai lähettää missään muodossa, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, tallentamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationilta edeltä käsin saatua kirjallista lupaa. Mitään avointa vastuuta ei oteta tähän sisältyvien tietojen käytöstä. Mitään vastuuta ei oteta myöskään vahingoista, jotka ovat seurausta tässä asiakirjassa olevien tietojen käytöstä. Tähän asiakirjaan sisältyvät tiedot on tarkoitettu käytettäväksi vain tämän Epson-tuotteen kanssa. Epson ei ole vastuussa mistään näiden tietojen käytöstä muihin tuotteisiin sovellettuna.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Epson-hyväksynnän saaneiden liitäntäkaapeleiden käyttö.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tavaramerkit

- ❑ EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ SDXC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.



- ❑ Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, and MagicGate Memory Stick Duo are trademarks of Sony Corporation.



- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Sisältö

Tekijänoikeudet

Tavaramerkit

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin.	9
Merkinnät ja symbolit.	9
Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset.	10
Käyttöjärjestelmien viitteet.	10

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	11
Musteen turvallisuusohjeet.	12
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	12
Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia.	12
Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	13
Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia.	13
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	14
Muistikortin käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	14
Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	14
Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen.	14

Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot.	15
Ohjauspaneeli.	18
Painikkeet ja valot.	18
Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet.	19
Näytön näppäimistöllä näkyvät kuvakkeet.	20
Esiaset Tila.	21

Verkkoasetukset

Verkkoyhteystyytit.	22
Ethernet-yhteys.	22
Wi-Fi-yhteys.	22
Wi-Fi Direct -yhteys.	23
Yhteyden luominen tietokoneeseen.	24

Älylaitteeseen liittäminen.	25
Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelistä.	25
Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen.	26
Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS).	27
Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS).	28
Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen.	28
Verkon lisäasetusten määrittäminen ohjauspaneelistä.	30
Verkkoyhteyden tilan tarkistus.	31
Verkon tilan tarkastus käyttämällä verkkokuvaketta.	31
Verkon tilan tarkistus ohjauspaneelistä.	32
Verkkoyhteyseraportin tulostus.	32
Verkon tila -arkin tulostus.	37
Tukiasemien vaihtaminen tai uusien tukiasemien lisääminen.	37
Tietokoneyhteystavan vaihtaminen.	37
Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelistä.	39
Wi-Fi Direct -tilan katkaisu ohjauspaneelistä.	39
Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelistä.	40

Pääkäyttäjän asetukset

Tulostinasetusten lukitseminen pääkäyttäjän salasanalla.	41
Tulostinasetusten vapauttaminen.	41

Paperin lisääminen

Paperin käsittelyn varotoimenpiteet.	42
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti.	43
Luettelo paperityypeistä.	44
Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon.	45
Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon.	48

Alkuperäisasiakirjojen lisääminen

Käytössä olevat alkuperäiset ADF:lle.	52
Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.	52
Alkuperäisten asettaminen ADF:ään 2-up-kopiointia varten.	54
Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustaso-tasolle.	54

Muistikortin asettaminen

Tuetut muistikortit.	56
Muistikortin asettaminen ja irrottaminen.	56

Yhteystietojen hallinta

Yhteystietojen tallentaminen.	58
Yhteystietoryhmien tallentaminen.	59
Rekisteröi yhteystiedot tietokoneeseen.	59
Yhteystietojen varmuuskopiointi tietokoneella.	59

Tulostaminen

Tulostaminen ohjauspaneelista.	61
JPEG-tiedoston tulostaminen.	61
TIFF-tiedoston tulostaminen.	62
Valikkovalinnat Tallennus- laite -toiminnolle.	63
Tietokoneelta tulostaminen.	64
Tulostamisen perustiedot – Windows.	64
Tulostamisen perustiedot – Mac OS X.	66
Kaksipuolinen tulostus.	68
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille.	70
Tulostaminen paperikoon mukaan.	71
Useiden tiedostojen tulostaminen yhtä aikaa (vain Windows).	72
Yhden kuvan tulostaminen useille arkeille julisteen luomiseksi (vain Windows).	73
Erikoistoiminnoilla tulostaminen.	79
Valokuvien tulostus Epson Easy Photo Print -sovelluksen avulla.	81
Tulostaminen älylaitteilta.	82
Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta.	82
Tulostuksen peruuttaminen.	83
Tulostuksen peruuttaminen — tulostuspainike.	84
Tulostuksen peruuttaminen - Tilavalikko.	84
Tulostuksen peruuttaminen: Windows.	84
Tulostuksen peruuttaminen: Mac OS X.	84

Kopiointi

Valikkovalinnat Kopioi-toiminnolle.	85
---	----

Skannaus

Skannaus ohjauspaneelista.	88
Skannaus sähköpostiin.	88
Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle.	89
Skannaus tallennuslaitteelle.	91
Skannaus pilveen.	92

Skannaus tietokoneelle.	93
Skannaus tietokoneelle (WSD).	94
Skannauksen yleiset valikkovalinnat.	96
Skannaus tietokoneelta.	97
Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla.	97
Skannaaminen älylaitteilta.	100
Epson iPrint -sovelluksen asentaminen.	100
Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla.	100

Faksaus

Faksin asetus.	102
Kytkeminen puhelinlinjaan.	102
Faksin perusasetusten määrittäminen.	106
Faksien lähettäminen.	108
Faksien lähettämisen perustoiminnot.	108
Eri tapoja faksin lähettämisen.	111
Faksien vastaanotto.	114
Vastaanotto-tilan asettaminen.	114
Eri tapoja faksin vastaanottamiseen.	115
Vastaanotettujen faksien tallennus ja uudelleenlähetys.	116
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen.	121
Faksiraportin ja luettelon tulostaminen.	121
Faksin turva-asetukset.	122
Faksitöiden tarkistus.	123
Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle.	125
Faksiasetukset -valinnat.	127
Käyttäjän oletusasetukset.	127
Lähetysasetukset.	127
Vastaanottoasetukset.	128
Lähtöasetukset.	128
Perusasetukset.	129
Suojasasetukset.	130
Tarkista faksisyhteys.	131
Ohjattu faksin asetus.	131

Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus.	132
Hukkavärisäiliön tilan tarkistus - Ohjauspaneeli.	132
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows.	132
Jäljellä olevan musteen ja hukkavärisäiliön tilan tarkistaminen - Mac OS X.	132
Mustepullojen koodit.	133
Mustepullon käsittelyohjeet.	133

Mustesäiliöiden täyttäminen.	134
Huoltolaatikon koodi.	137
Huoltolaatikon käsittelyohjeet.	137
Huoltolaatikon vaihtaminen.	138

Tulostimen kunnossapito

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen.	140
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen - ohjauspaneeli.	140
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen - Windows.	141
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen - Mac OS X.	141
Musteen korvaaminen musteputkien sisällä.	141
Musteen korvaaminen musteputkien sisällä - Windows.	142
Musteen korvaaminen musteputkien sisällä - Mac OS X.	142
Tulostuspään kohdistaminen.	142
Tulostuspään kohdistaminen - Ohjauspaneeli.	142
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista.	143
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen	144
Valotustaso-alustan puhdistaminen.	145
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen.	146
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - ohjauspaneeli.	146
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Windows.	147
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Mac OS X.	147
Energiansäästö.	147
Energiansäästö - ohjauspaneeli.	147

Valikkovalinnat Asetus-toiminnolle

Huoltopakkauksen käyttöikä.	148
Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnolle.	148
Valikkovalinnat Paperiasetus -toiminnolle.	149
Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnolle.	149
Valikkovalinnat Verkon tila -toiminnolle.	149
Valikkovalinnat Järjestelmänvalv. asetukset -toiminnolle.	150
Valikkovalinnat Järjestelmän hallinta -toiminnolle	150
Tulostinasetukset.	150
Yleiset asetukset.	151
Wi-Fi/Verkkoasetukset.	152
Epson Connect -palvelut.	153

Google-pilvitulostuspalvelut.	154
Yleiset tulostusasetukset.	154
Virransäästötila.	155
Palauta oletusasetukset.	155

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Epson Connect -palvelu.	157
Web Config.	157
Web-määrittämisen suorittaminen web-selaimessa.	157
Web Configin suorittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä.	158
Web Configin suorittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä.	158
WindowsTulostinajuri.	159
Käytössä olevien asetusten rajoittaminen Windows-tulostinajurille.	160
Windows-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen.	160
Mac OS X-tulostinohjain.	161
Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen.	161
Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusikkunan käyttö.	161
Käyttöasetukset Mac OS X Tulostinajurille.	161
Epson Scan 2 (skanneriohjain).	161
Epson Event Manager.	162
PC-FAX-ohjain (faksiohjain).	163
FAX Utility.	163
Epson Easy Photo Print.	163
E-Web Print (vain Windows).	164
EPSON Software Updater.	164
EpsonNet Config.	165
Sovellusten asennusten poistaminen.	165
Sovellusten asennusten poistaminen: Windows.	165
Sovellusten asennusten poistaminen: Mac OS X	166
Sovellusten asentaminen.	167
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen.	167

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen.	169
Nestekidenäytön viestien tarkistaminen.	169
Virhekoodit tilavalikossa.	170
Tulostimen tilan tarkistaminen - Windows.	174
Tulostimen tilan tarkistaminen: Mac OS X.	175
Paperitukoksen irrottaminen.	175

Sisältö

Paperitukoksen irrottaminen, Paperin takasyöttöaukko.	175	Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita.	197
Paperitukoksen irrottaminen tulostimen sisältä	175	Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva.	197
Paperitukoksen irrottaminen, Paperikasetti.	177	Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua.	198
Paperitukoksen irrottaminen Takakansi 1 ja Takakansi 2.	180	Muita tulostusongelmia.	198
Paperitukoksen irrottaminen, ADF.	182	Tulostus on liian hidasta.	198
Paperinsyötön ongelmat.	184	Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan tulostuksen aikana.	198
Paperitukokset.	185	Skannaus ei käynnisty.	199
Paperinsyöttö menee vinoon.	185	Skannauksen aloittaminen ei onnistu, kun ohjauspaneeli on käytössä.	200
Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti.	185	Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia.	200
Ei paperinsyöttöjä.	185	Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa.	200
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa.	185	Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF.	200
Virta- ja ohjauspaneeliongelmat.	186	Epätasainen kuvanlaatu.	200
Virran kytkeminen ei onnistu.	186	Kuvien taustalla näkyy poikkeamia.	201
Virran sammuttaminen ei onnistu.	186	Sumea teksti.	201
Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti.	186	Moiré-kuvioiden (verkkomaisten varjojen) esiintyminen.	201
Nestekidenäyttö tummenee.	187	Valotustasolla ei voi skannata oikeaa aluetta.	202
Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu.	187	Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF.	202
Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu.	187	Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu.	202
Laitteita ei voida liittää vaikka verkkoasetuksissa ei ole ongelmia.	188	Muita skannausongelmia.	203
Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen.	189	Skannausnopeus on hidasku.	203
Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen.	190	Skannattua kuvaa ei voi lähettää sähköpostitse.	203
Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta.	190	Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon.	204
Tulostin ei yllättäen voi tulostaa USB-yhteyden kautta.	191	Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa.	204
Tulosteisiin liittyvät ongelmat.	191	Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa.	204
Tulosteissa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä.	191	Faksin lähettäminen ei onnistu.	205
Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä	192	Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu.	206
Värillisiä raitoja tulee esiin noin 2.5 cm:n välein	192	Faksin lähettäminen tietynä ajankohtana ei onnistu.	206
Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus.	192	Faksin vastaanottaminen ei onnistu.	206
Huono tulostuslaatu.	193	Muisti täynnä -virhe.	207
Tulostetut valokuvat ovat tahmeita.	194	Lähetettyjen faksien laatu on heikko.	207
Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä.	194	Faksit on lähetetty väärän kokoisina.	208
Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät.	195	Vastaanotettavien faksien laatu on heikko.	208
Paperissa on mustetahroja tai naarmuja.	195	A3-kokoisten faksien vastaanottaminen ei onnistu.	208
Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana.	196	Saapuneet faksit eivät tulostu.	208
Tulostetut merkit ovat väriä tai vääristyneitä.	196	Muut fakseihin liittyvät ongelmat.	209
Tulostettu kuva on käänteinen.	196	Kytkeydyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita.	209
Mosaiikkityyppiset kuvat tulosteissa.	197	Vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin.	209
Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja.	197		

Lähettäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä.	209
Muut ongelmat.	209
Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa.	209
Toimintaäännet ovat voimakkaita.	210
Paperin takasyöttöaukko on poistettu.	210
Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät.	210
Muistilaitetta ei tunnisteta.	210
Tietojen tallennus muistitikulle ei onnistu.	211
Salasana on unohtunut.	211
Palomuri estää sovelluksen (vain Windows).	211
"?" näkyy valokuvien valintänäytössä.	211
Esiin tulee viesti, joka kehottaa nollaamaan mustetasot.	211

Liite

Tekniset tiedot.	212
Tulostimen tekniset tiedot.	212
Skannerin ominaisuudet.	212
Käyttöliittymän tekniset tiedot.	213
Faksin tekniset tiedot.	213
Verkkotoimintoluettelo.	214
Wi-Fi-yhteyden ominaisuudet.	215
Ethernet-yhteyden ominaisuudet.	216
Tietoturvaprotokolla.	216
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut.	216
Ulkoisen tallennuslaitteen tiedot.	216
Mitat.	218
Sähkötekniset ominaisuudet.	218
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot.	219
Järjestelmävaatimukset.	219
Säädöksiä koskevat tiedot.	220
Standardit ja hyväksynnät.	220
Kopiointirajoitukset.	220
Tulostimen kuljettaminen.	221
Ulkoisen tallennuslaitteen käyttö tietokoneelta.	225
Sähköpostipalvelimen käyttö.	226
Sähköpostipalvelimen määrittäminen.	226
Sähköpostipalvelimen asetuskohteet.	227
Sähköpostipalvelimen yhteyden tarkistaminen.	228
Asiakastukipalvelut.	228
Teknisen tuen verkkosivusto.	228
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	228

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

- Tärkeitä turvallisuusohjeita (painettu käyttöopas)

Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.

- Aloita tästä (painettu käyttöopas)

Sisältää ohjeet tulostimen käyttöön ottamista ja ohjelmiston asentamista varten.

- Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Tämä käyttöopas. Tarjoaa yleisiä tietoja ja ohjeita tulostimen käyttämisestä, verkkoasetuksista, kun käytät tulostinta verkossa ja ongelmienratkaisusta.

- Järjestelmänvalvojan opas (digitaalinen käyttöopas)

Tarjoaa verkon järjestelmänvalvojille tietoa hallinta- ja tulostinasetuksista.

Saat yllä mainittujen käyttöoppaiden uusimmat versiot seuraavilla tavoilla.

- Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/Support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.

- Käyttöoppaan digitaaliversio

Käynnistä EPSON Software Updater tietokoneessasi. EPSON Software Updater -sovelluksella tarkistetaan Epsonin ohjelmistosovellusten ja digitaalimuodossa olevien käyttöoppaiden saatavana olevat versiot ja ladataan uusimmat.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 164

Merkinnot ja symbolit



Vaara:

Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.



Tärkeää:

Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

- ➔ Liittyvät tiedot

Linkit asianomaisiin kappaleisiin.

Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset

- Tulostinajurin ja Epson Scan 2in (skanneriajurin) näyttöjen näyttöruutukuvat ovat Windows 10- tai Mac OS X v10.11.x -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.

Käyttöjärjestelmien viitteet

Windows

Tässä oppaassa termeillä kuten "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ja "Windows Server 2003" viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi "Windows" tarkoittaa kaikkia sen versioita.

- Microsoft® Windows® 10-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8.1-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 7-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Vista®-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® XP-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003-käyttöjärjestelmä

Mac OS X

Tässä käyttöoppaassa "Mac OS X v10.11.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X Mavericks, ja "Mac OS X v10.8.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X Mountain Lion. Tämän lisäksi "Mac OS X" tarkoittaa versioita "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" ja "Mac OS X v10.6.8".

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.
<http://support.epson.net/symbols>
- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salammat voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

Tärkeitä ohjeita

- ❑ Tulostin on painava, joten sen nostamiseen ja kantamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Kun tulostinta nostetaan, näiden kahden tai useamman henkilön tulee asettautua alla olevan kuvan mukaisiin asentoihin.



Musteen turvallisuusohjeet

- ❑ Ole varovainen, ettet kosketa mustetta, kun käsittelet mustesäiliöitä, mustesäiliön korkkeja ja avattuja mustepulloja tai mustepullon korkkeja.
 - ❑ Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
 - ❑ Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtele ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
 - ❑ Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- ❑ Älä pura hukkavärisäiliötä, mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.
- ❑ Älä kallista tai ravista mustepulloa sen jälkeen, kun poistat sen tiivisteet; seurauksena voi olla vuoto.
- ❑ Pidä mustepullot, mustesäiliöyksikkö ja hukkavärisäiliö poissa lasten ulottuvilta. Älä anna lasten juoda mustepulloista tai mustepullon korkista tai käsitellä niitä.

Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.



Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia

- ❑ Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- ❑ Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- ❑ Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- ❑ Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.

Tärkeitä ohjeita

- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytchentä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjakansi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia tai musteputkia.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.
- Tarkista mustetasot visuaalisesti todellisista mustesäiliöistä. Tulostimen pitkittetty käyttö musteen ollessa lopussa voi vahingoittaa tulostinta. Epson suosittelee musteen lisäämistä säiliöön yläviivaan saakka, kun tulostinta ei käytetä, mustetasojen nollaamiseksi.
- Katkaise tulostimesta virta aina painamalla  -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamista tulostinta tai kääntämistä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla).

Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

Muistikortin käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä irrota muistikorttia tai sammuta tulostinta, kun muistikortin merkkivalo vilkkuu.
- Muistikorttien käyttötavat vaihtelevat korttityypin mukaan. Katso lisätietoja muistikortin mukana tulleesta oppaasta.
- Käytä vain tulostimen kanssa yhteensopivia muistikortteja.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tuettujen muistikorttien tiedot” sivulla 216](#)

Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

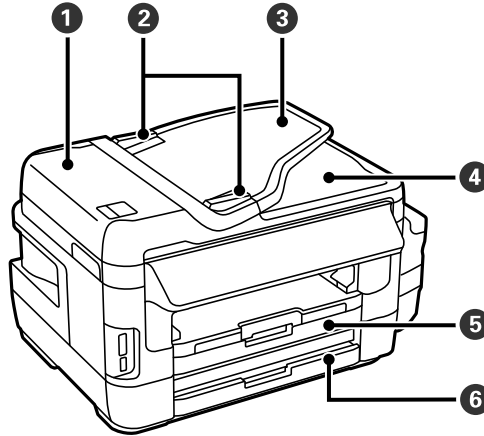
- Nestekidenäytössä saattaa olla muutama pieni kirkas tai tumma piste, ja sen ominaisuuksien takia näytön kirkkaus voi olla epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi viallinen.
- Käytä näytön puhdistamiseen ainoastaan kuivaa ja pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- Kosketusnäytön kehys voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.
- Paina kosketusnäyttöä varovasti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai käytä sitä kynnellä.
- Älä käytä toimintojen suorittamiseen teräviä esineitä, kuten kuulakärkikynää tai terävää lyijykynää.
- Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä kosketusnäytön sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen

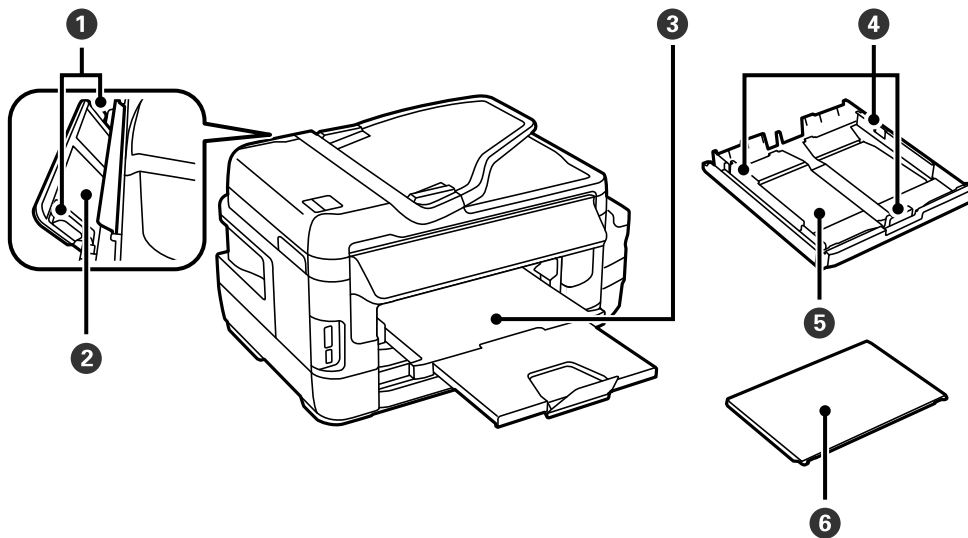
Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelissa **Asetus > Järjestelmän hallinta > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks..**

Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot

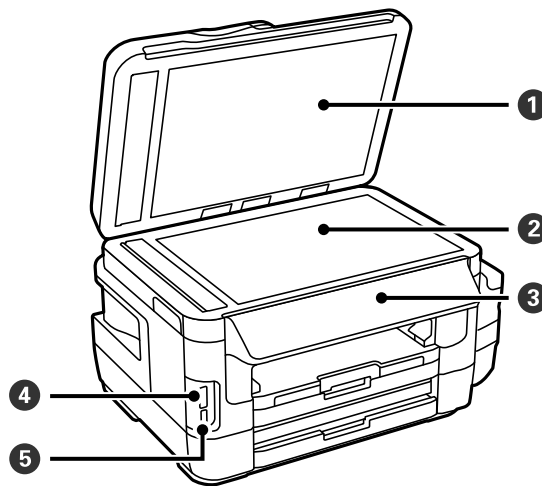


①	ADF-laitteen (automaattisen arkinsyöttölaitteen) kansi	Avoinna irrotettaessa ADF-laitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
②	ADF-laitteen reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
③	ADF-laitteen syöttötaso	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
④	ADF-laitteen luovutustaso	Kannattelee ADF-laitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.
⑤	Paperikasetti 1	Lisää paperia.
⑥	Paperikasetti 2	

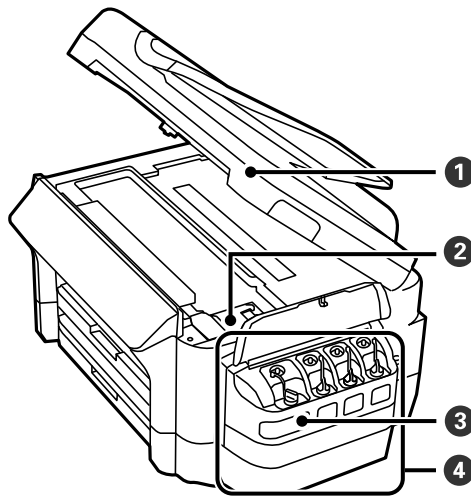


Tulostimen perustiedot

①	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
②	Paperin takasyöttöaukko	Lisää käsin yksi paperiarkki kerrallaan.
③	Luovutustaso	Kannattelee laitteesta tullutta paperia.
④	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
⑤	Paperikasetti	Lisää paperia.
⑥	Paperikasetin kansi	Estää vieraan aineksen pääsyn kohteeseen paperikasetti.

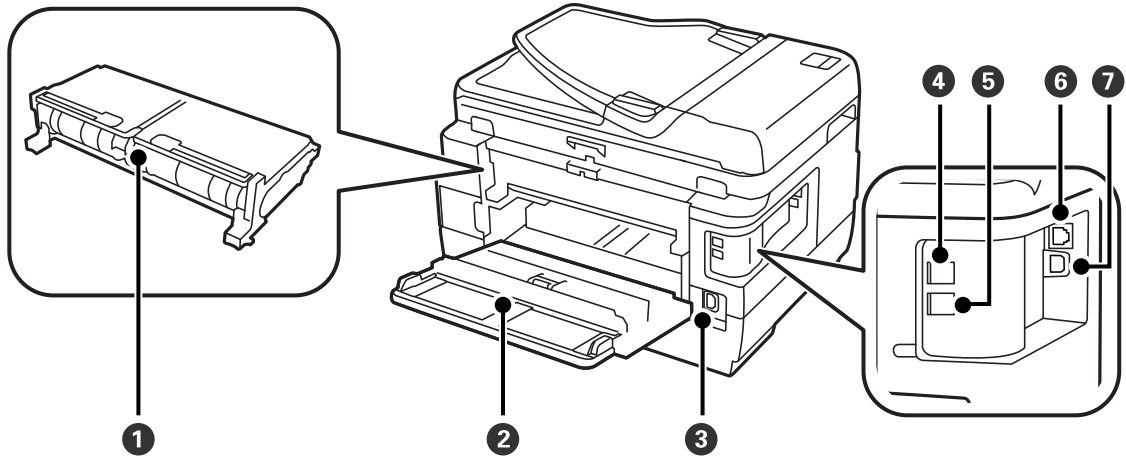


①	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
②	Valotustaso	Aseta alkuperäiskappaleet.
③	Ohjauspaneeli	Ohjaa tulostimen toimintaa.
④	Muistikorttipaikka	Aseta muistikortti.
⑤	Ulkoinen USB-portti	Yhdistää muistilaitteet.



Tulostimen perustiedot

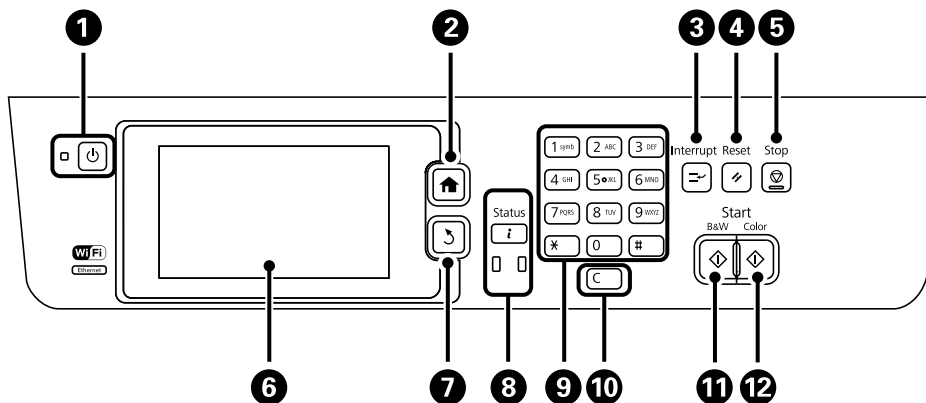
①	Skanneriyksikkö	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet. Avaa etukansi silloin, kun irrotat tulostimen sisälle jumiutunutta paperia.
②	Tulostuspää (tässä osassa)	Suihkuttaa mustetta.
③	Musteen varastointisäiliö (mustesäiliö)	Syöttää mustetta tulostuspäähän.
④	Mustesäiliöyksikkö	Sisältää mustesäiliöt.



①	Takakansi 2	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
②	Takakansi 1	Avaa, kun vaihdat hukkavärisäiliön tai kun irrotat jumiin jäänyttä paperia.
③	Virtajohdon liitäntä	Virtajohdon liittämiseen.
④	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.
⑤	EXT-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.
⑥	LAN-portti	Käytetään LAN-johdon yhdistämiseen.
⑦	USB-portti	USB-johdon liittämiseen.

Ohjauspaneeli

Painikkeet ja valot



1		Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto, kun virtavalon on sammunut.
2		Näyttää aloitusnäytön (Home).
3		Keskeyttää nykyisen työn ja antaa keskeyttää toisen työn. Keskeytettyä työtä voidaan jatkaa painamalla tästä.
4		Nollaa nykyiset asetukset käyttäjän oletusasetuksiin. Jos käyttäjän oletusasetuksia ei ole tehty, nollaa tehtaan oletuksiin.
5		Pysäyttää nykyisen toiminnon.
6	-	Näyttää valikot ja viestit. Kosketa LCD-näyttöä valittaessa valikkoon, selaa pyyhkäisemällä.
7		Palauttaa edelliseen näyttöön.
8		Näkyviin tulee Tilavalikko . Voit tarkistaa tulostimen nykyisen tilan ja työhistorian. Vikavalon vasemmalla vilkkuu ja kytkeytyy päälle vikatilanteessa. Datavalon oikealla vilkkuu, kun tulostin käsittelee tietoja. Se syttyy, kun töitä on jonossa.
9	0 - 9 *, #	Numeroiden, merkkien ja symbolien syöttö.
10	c	Numeroasetusten, kuten kopioiden määrän, tyhjennys.
11		Käynnistää tulostamisen, kopiointin, skannauksen ja faksauksen mustavalkoisena.
12		Käynnistää tulostamisen, kopiointin, skannauksen ja faksauksen värillisenä.

Tilavalikko

Paina ohjauspaneelin **i**-painiketta.

Tulostintiedot

Tulostimen perustiedot

Näyttää kulutustarvikkeiden tilan ja mahdolliset virheet, joita tulostimessa on. Valitse virhe luettelosta virheviestin näyttämiseksi.

Työn valvonta

Näyttää luettelot käynnistä olevista ja käsittelyä odottavista töistä. Voit myös peruuttaa työt.

Työhistoria

Näyttää työhistorian. Jos työ epäonnistui, virhekoodi näkyy historiassa.

Työtallennus





Valitse **Saapuneet** näyttääksesi vastaanotetut faksit, jotka on tallennettu tulostimen muistiin.

Liittyvät tiedot








➔ ”Virhekoodit tilavalikossa” sivulla 170

Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet

Seuraavat kuvakkeet näkyvät LCD-näytöllä sen mukaan, missä tilassa tulostin on. Painamalla verkkokuvaketta voit tarkistaa nykyiset verkkoasetukset ja tehdä Wi-Fi-asetuksia.

	Painamalla tätä kuvaketta voit tarkastella käyttöohjeita, joissa neuvotaan mm. paperin lisääminen ja alkuperäiskappaleiden syöttäminen.
	Syttyy, kun syöttölaitteelle asetetaan alkuperäiskappaleita.
	Syttyy, kun hukkavärisäiliö on lähes täynnä. Paina i -painiketta ja valitse Tulostintiedot tulostimen tilan tarkistamiseksi.
	Syttyy, kun hukkavärisäiliö on täynnä. Paina i -painiketta ja valitse Tulostintiedot tulostimen tilan tarkistamiseksi.
	Syttyy, kun vastaanotetut mutta ei vielä luetut, tulostetut tai tallennetut asiakirjat tallennetaan laitteen muistiin.
	Käynnistyy, kun tulostin vastaanottaa tai lähettää fakseja.
	Osoittaa, että faksin muistia käytetään.
	Osoittaa, että faksin muisti on täynnä.
	Ilmaisee käsittelemättömien tai lukemattomien vastaanotettujen faksien määrän. Tämä kuvake näkyy faksitilakuvakkeessa. Kun faksien lukumäärä ylittää 10, kuvake muuttuu muotoon 10+ . Katso lisätietoja osasta, jossa kuvataan näyttö, kun vastaanotettua faksia ei ole käsitelty.

Tulostimen perustiedot

	Osoittaa, että tulostin muodosta yhteyttä langattomaan verkkoon (Wi-Fi) tai kaapeliverkkoon (Ethernet).
	Syttyy, kun tulostin on kytketty kaapeliverkkoon (Ethernet).
	Syttyy, kun tulostin on kytketty langattomaan verkkoon (Wi-Fi). Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.
	Osoittaa ongelmia tulostimen langattomassa verkkoyhteydessä (Wi-Fi) tai ilmoittaa, että tulostin etsii langatonta verkkoa (Wi-Fi).
	Osoittaa, että tulostin on kytketty langattomaan verkkoon (Wi-Fi) Ad Hoc -tilassa.
	Osoittaa, että tulostin on kytketty langattomaan verkkoon (Wi-Fi) Wi-Fi Direct -tilassa.
	Osoittaa, että tulostin on kytketty langattomaan verkkoon (Wi-Fi) Simple AP -tilassa.

Liittyvät tiedot








- ➔ ”Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 123
- ➔ ”Muisti täynnä -virhe” sivulla 207

Näytön näppäimistöllä näkyvät kuvakkeet



Voit syöttää merkkejä ja symboleita käyttämällä näytön näppäimistöä, kun tallennat yhteystietoa, teet verkkoasetuksia ja niin edelleen. Seuraavat kuvakkeet näkyvät näytön näppäimistöllä.

Huomautus:

Käytettävissä olevat kuvakkeet vaihteleva asetusten mukaan.

	Vaihtaa isojen ja pienten kirjaimien välillä.
	Muuttaa merkkityyppiä. 123#: Numeroiden ja symbolien syöttö.
	ABC: Kirjainten syöttö.
	AAA: Erikoismerkkien kuten ääkkösten ja heittomerkkien kirjoittaminen.
	Muuttaa näppäimistön asettelua.
	Lisää välilyönnin.
	Poistaa merkin vasemmalle.

Tulostimen perustiedot

	Kirjoittaa merkin.
	Syöttää tauon (tauon pituus kolme sekuntia) numeron syöttämisen aikana. Tauon merkinä on tavuviiva (-).

Esiaset Tila

Voit tallentaa usein käytettyjä kopioinnin, faksauksen ja skannauksen esiasetustiloja. Esiasetus tallennetaan valitsemalla **Esiaset** aloitusnäytöltä, sitten **Lisää uusi** ja sen jälkeen toiminto, jolle haluat tallentaa yhteystiedon. Tee tarvittavat asetukset, paina **Tallenna** ja kirjoita esiasetuksen nimi.

Tallennettu esiasetus haetaan valitsemalla se luettelosta.

Paina **Esiasetus** näytöllä kunkin toiminnon kohdalla. Voit rekisteröidä nykyiset osoitteet (paitsi niitä osoitteita, jotka olet syöttänyt suoraan ja yhteystietoja LDSP-osoiteluettelossa) sekä asetukset.

Valikko

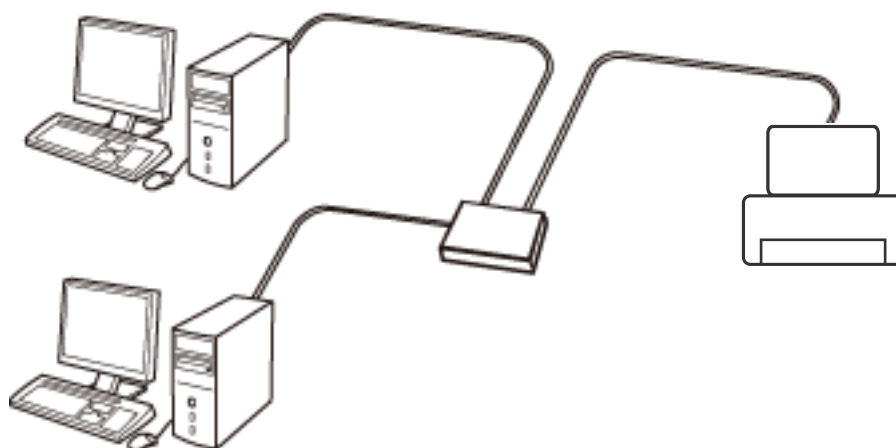
Näyttää tiedot tallennetuista esiasetuksista ja mahdollistaa niiden nimien muuttamisen, muokkaamisen ja poistamisen.

Verkkoasetukset

Verkkoyhteystyypit

Ethernet-yhteys

Liitä tulostin keskittimeen Ethernet-kaapelilla.

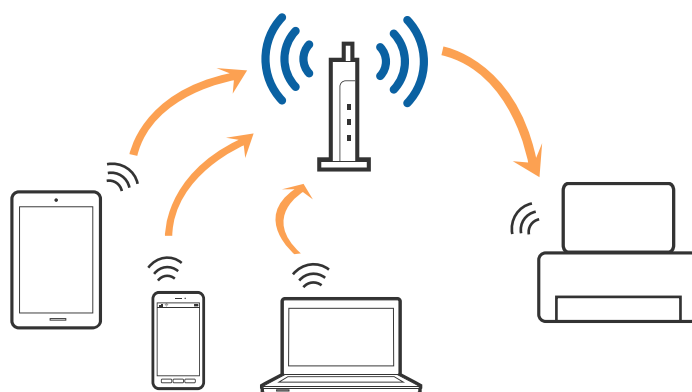


Liittyvät tiedot

➔ [”Verkon lisäasetusten asetuskohteet”](#) sivulla 30

Wi-Fi-yhteys

Liitä tulostin ja tietokone tai älylaite tukiasemaan. Tätä yhteystapaa käytetään tyypillisesti koti- ja toimistoverkoissa, joissa tietokoneet on liitetty tukiasemaan Wi-Fi-yhteyden kautta.



Liittyvät tiedot

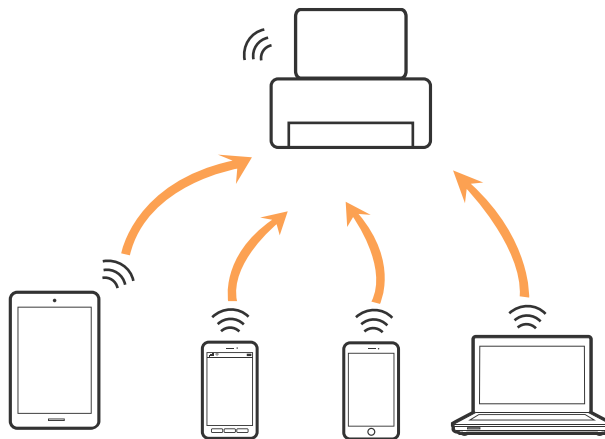
- ➔ [”Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen”](#) sivulla 26
- ➔ [”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella \(WPS\)”](#) sivulla 27
- ➔ [”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla \(WPS\)”](#) sivulla 28

Wi-Fi Direct -yhteys

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan.

Simple AP -tila

Kun käytössä on **Wi-Fi Direct -asetus**, tulostimen yhteys luodaan Simple AP -tilassa, jos tulostimen Wi-Fi-asetuksia ei ole määritetty. Tässä tilassa tulostin toimii tukiasemana. Voit kytkeä tulostimeen enintään neljä laitetta käyttämättä tavallista tukiasemaa. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.



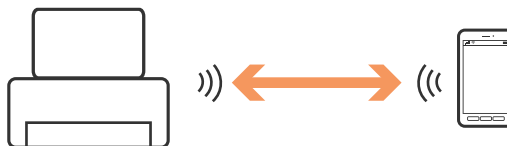
Tulostin voidaan liittää Ethernet- ja Simple AP -tiloissa samanaikaisesti.

Liittyvät tiedot

➔ [”Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen, kun Wi-Fi on poistettu käytöstä \(Simple AP -tila\)”](#) sivulla 29

Wi-Fi Direct -tila

Tulostin liitetään Wi-Fi Direct -tilassa, kun käytössä on **Wi-Fi Direct -asetus**, jos tulostimen Wi-Fi-asetukset on määritetty. Yhteystapa vaihtelee tulostimeen liitettävästä laitteesta riippuen: onko laite iOS-laite, tukeeko se Wi-Fi Direct -yhteyttä jne.



Huomautus:

- Wi-Fi Direct -tilassa tulostimeen voidaan liittää vain yksi laite.
- Wi-Fi Direct -tila on tarkoitettu vain tilapäiseksi yhteystavaksi: jos haluat käyttää laitetta jatkuvasti, suosittelemme luomaan yhteyden Wi-Fi-verkon kautta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen, kun Wi-Fi on käytössä \(Wi-Fi Direct -tila\)”](#) sivulla 29

Yhteyden luominen tietokoneeseen

Suosittellemme asennusohjelman käyttöä tulostimen liittämiseksi tietokoneeseen. Asennusohjelman voi suorittaa seuraavilla tavoilla.

Verkkosivustolta suorittaminen

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotenimi.

<http://epson.sn>

Siirry kohtaan **Asetus** ja valitse lataus- ja yhteysosiosta **Lataus**. Napsauta tai kaksoisnapsauta ladattua tiedostoa asennusohjelman suorittamiseksi. Toimi näytön ohjeiden mukaisesti.

Ohjelmistolevyltä suorittaminen (vain malleille, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjille, joiden tietokoneessa on levyasema)

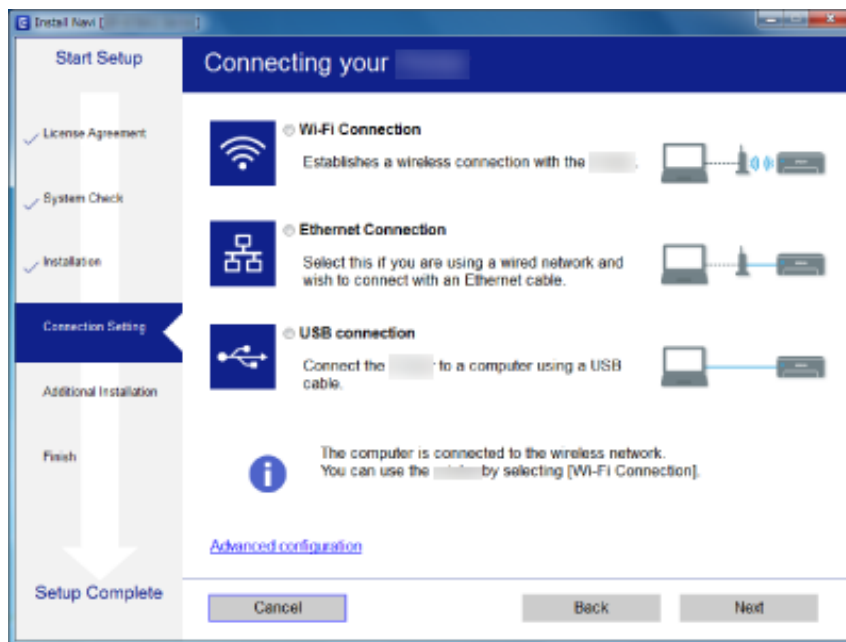
Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

Yhteystavan valinta

Toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan, kunnes näet seuraavan näytön. Valitse yhteystavaksi tulostimesta tietokoneeseen.

Windows

Valitse yhteystyyppi ja sitten **Seuraava**.



Verkkoasetukset

Mac OS X

Valitse yhteystyyppi.



Toimi näytön ohjeiden mukaisesti. Tarvittava ohjelmisto on asennettu.

Älylaitteeseen liittäminen

Voit käyttää tulostinta älylaitteesta, kun liität sen samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) älylaitteen kanssa. Jotta voit käyttää tulostinta älylaitteesta, määritä asetukset seuraavalla verkkosivustolla. Siirry verkkosivustolle sillä älylaitteella, jonka haluat liittää tulostimeen.

<http://epson.sn> > Asetus

Huomautus:

Jos haluat kytkeä tietokoneen ja älylaitteen tulostimeen samanaikaisesti, suosittelemme, että kytket ensin tietokoneen.

Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista. Kun olet liittänyt tulostimen verkkoon, liitä tulostimeen valitsemasi laite (tietokone, älypuhelin, tabletti tms.)

Liittyvät tiedot

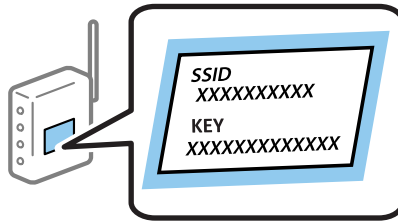
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen” sivulla 26
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 27
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 28
- ➔ ”Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen” sivulla 28


Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen

Voit määrittää tulostimen ohjauspaneelista manuaalisesti tiedot, joita tarvitaan yhteyden muodostukseen tukiasemaan. Jos haluat tehdä manuaaliset asetukset, tarvitset tukiaseman SSID:n ja salasanan.

Huomautus:

Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä ja salasanaa. Jos et tiedä SSID:ta ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset, tai katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.



1. Paina aloitusnäytöltä .
2. Valitse **Wi-Fi-asetus**.
3. Valitse **Ohjattu Wi-Fi-asetus**.
4. Valitse tukiaseman SSID.


Huomautus:

- Jos yhdistettävä SSID ei näy tulostimen ohjauspaneelissa, valitse **Muut verkot** ja syötä sitten SSID suoraan.
- Jos et tiedä SSID:tä, tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä.


5. Paina **Salasana** ja anna salasana.

Huomautus:

- Salasana on kirjainkoon erotteleva.
- Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa. Salasanasta voidaan käyttää myös nimitystä "Avain", "Salauslause" jne.
- Jos et tiedä tukiaseman salasanaa, katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista tai pyydä salasana henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset.

6. Kun asetukset ovat valmiit, paina .
7. Tarkista asetukset ja paina sitten **Jatka**.
8. Paina **OK**.
9. Lopeta painamalla **Valmis**.

Huomautus:

Jos yhteyden muodostaminen epäonnistuu, lisää A4-kokoista tavallista paperia ja tulosta sitten yhteysraportti painamalla -painiketta.

Liittyvät tiedot

➔ "Verkkoyhteyden tilan tarkistus" sivulla 31

➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 187


Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla tukiaseman painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

- Tukiasema on yhteensopiva WPS (Wi-Fi Protected Setup) -toiminnon kanssa.
- Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla tukiaseman painiketta.

Huomautus:

Jos et löydä painiketta tai teet asetuksia ohjelmiston avulla, katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

1. Paina aloitusnäytöltä .
2. Valitse **Wi-Fi-asetus**.
3. Valitse **Painikeasetus (WPS)**.
4. Pidä tukiaseman [WPS]-painiketta painettuna, kunnes suojausvalo vilkkuu.



Jos et tiedä, missä [WPS]-painike sijaitsee, tai jos tukiasemassa ei ole painikkeita, katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

5. Paina **Jatka**.
6. Kun valmis-viesti tulee näkyviin, paina **OK**.
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua, jos et paina **OK**.

Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä tukiasema uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteyseraportti ja tarkista ratkaisu.


7. Paina **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 31
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 187

Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos tukiasema tukee WPS (Wi-Fi Protected Setup) -menetelmää. Syötä PIN-koodi tukiasemaan tietokoneen avulla.

1. Paina aloitusnäytöltä .
2. Valitse **Wi-Fi-asetus**.
3. Valitse **PIN-koodias.** (WPS).
4. Syötä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä PIN-koodi (kahdeksanmerkkinen luku) tietokoneen avulla tukiasemaan kahden minuutin sisällä.

Huomautus:

Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

5. Paina **Jatka**.
6. Kun valmis-viesti tulee näkyviin, paina **OK**.
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua, jos et paina **OK**.

Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä tukiasema uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta yhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

7. Paina **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Verkkoyhteyden tilan tarkistus](#)” sivulla 31
- ➔ ”[Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu](#)” sivulla 187

Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan laitteisiin ilman tukiasemaa. Tulostin toimii tukiasemana. Yhteystila vaihtelee sen mukaan, onko Wi-Fi-asetukset määritetty.



Tärkeää:

Kun liität tietokoneen tai äylaitteen tulostimeen Wi-Fi Direct -yhteydellä, tulostin on kytkettynä samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) tietokoneen tai äylaitteen kanssa ja tiedonsiirto laitteiden välillä on mahdollista. Tietokone tai äylaitte yhdistetään automaattisesti muihin käytettävissä oleviin Wi-Fi-verkkoihin, kun tulostin sammutetaan, eikä sitä liitetä uudelleen aiempaan Wi-Fi-verkkoon, vaikka tulostin käynnistetään. Liitä tietokone tai äylaitte uudelleen tulostimen SSID-tunnukseen Wi-Fi Direct -yhteyden avulla. Jos et halua luoda yhteyttä aina, kun tulostin sammutetaan ja käynnistetään uudelleen, suosittelemme Wi-Fi-verkon käyttöä liittämällä tulostin tukiasemaan.


Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen, kun Wi-Fi on poistettu käytöstä \(Simple AP -tila\)](#)” sivulla 29
- ➔ ”[Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen, kun Wi-Fi on käytössä \(Wi-Fi Direct -tila\)](#)” sivulla 29

Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen, kun Wi-Fi on poistettu käytöstä (Simple AP -tila)

Huomautus:

Tässä tilassa tulostin voidaan liittää samanaikaisesti myös Ethernet-yhteydellä. Lisäksi tulostimeen voi liittää jopa neljä laitetta.

1. Paina aloitusnäytöltä .
2. Valitse **Wi-Fi-asetus**.
3. Valitse **Wi-Fi Direct -asetus**.
4. Valitse **Yhteyden asetus**.
5. Valitse **Jatka**.
Jos haluat vaihtaa salasanan, valitse **Muuta salasana** ja toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.
6. Vieritä näyttöä ja tarkista SSID ja salasana. Valitse tietokoneen verkkoyhteyksinäytöltä tai älylaitteen Wi-Fi-näytöltä tulostimen ohjauspaneelissa näytetty SSID yhteyden muodostamiseksi.
7. Syötä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä salasana.
8. Kun yhteys on muodostettu, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Liittyvät tiedot


- ➔ ”[Verkkoyhteyden tilan tarkistus](#)” sivulla 31
- ➔ ”[Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu](#)” sivulla 187

Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen, kun Wi-Fi on käytössä (Wi-Fi Direct -tila)



Tärkeää:

Tulostimen yhteys Wi-Fi-verkkoon katkaistaan, kun se liitetään Wi-Fi Direct -tilassa. Tämä tarkoittaa, että et voi käyttää tulostinta Wi-Fi-verkon kautta. Jos katkaiset Wi-Fi Direct -tilassa luodun yhteyden, tulostin liitetään uudelleen aiempaan Wi-Fi-verkkoon.

Wi-Fi Direct -tilan yhteystapa on hyvin samankaltainen kuin Simple AP -tilassa. Valitse tulostimen ohjauspaneelista  > **Wi-Fi-asetus** > **Wi-Fi Direct -asetus** > **Yhteyden asetus**, paina **Jatka** ja aloita yhteyden luominen laitteesta. Kun tulostin on liitetty, tulostimen ohjauspaneelissa näytetään viesti ja aloitusnäytön verkkokuvake muuttuu Wi-Fi Direct -tilan kuvakkeeksi.

Huomautus:

Voit luoda yhteyden Wi-Fi Direct -tilassa vain Android-laitteista. Käynnistä ennen yhteyden luomista Web Config ja valitse **Basic Settings** > **Wi-Fi Direct Setup** > **Connect to the Wi-Fi Direct devices only** määrittääksesi tulostimen. Yhteyden luomistapa tulostimesta on hyvin samankaltainen kuin Wi-Fi Direct -tilassa.


Jos luot yhteyden Wi-Fi Direct -tilassa tietyistä älylaitteista, älylaitteen ja tulostimen välinen yhteys voidaan muodostaa vain Wi-Fi Direct -tilassa, eikä SSID-tunnusta ja salasanaa tarvitse syöttää, sillä tulostin ja laitteet viestivät keskenään yhteyden muodostamiseksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 31
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 187

Verkon lisäasetusten määrittäminen ohjauspaneelistä

Voit muuttaa verkkotulostimen nimen, TCP/IP-asetukset, DNS-palvelimen ja niin edelleen. Tarkista verkkoympäristösi ennen muutosten tekemistä.


1. Paina aloitusnäytöltä .
2. Valitse **Valikko**.
3. Valitse **Wi-Fi/Verkkoasetukset**.
4. Valitse **Lisäasetus**.
5. Valitse jokin valikon kohta ja sen asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

Verkon lisäasetusten asetuskohteet

Valitse jokin valikon kohta ja sen asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

- Tulost. nimi
Anna tulostimen nimi. Voit syöttää seuraavia merkkejä.
 - Merkkirajoitus: 2–15 (syötettävä vähintään 2 merkkiä)
 - Käytettävissä olevat merkit: A–Z, a–z, 0–9, -.
 - Merkit, joita ei voi käyttää ylhäällä: 0–9.
 - Merkit, joita ei voi käyttää alhaalla: -

Huomautus:

Jos painat -painiketta antamatta tulostimen nimeä, tulostimen oletusnimi (EPSON ja tulostimen MAC-osoitteen kuusi viimeistä merkkiä) asetetaan.

- TCP/IP-osoite
 - Auto
Valitse, kun käytät tukiasemaa kotona tai sallit IP-osoitteen automaattisen hankinnan DHCP:n avulla.
 - Man.
Valitse, kun et halua tulostimen IP-osoitteen vaihtamista. Syötä **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.** verkkoympäristön mukaan.
- DNS-palvelin
 - Auto
Valitse, kun haluat hankkia IP-osoitteen automaattisesti.
 - Man.
Valitse, kun haluat asettaa yksilöllisen DNS-palvelimen osoitteen tulostimelle. Anna kohteiden **Ensisijainen DNS-palvelin** ja **Toissijainen DNS-palvelin** osoitteet.

Verkkoasetukset

Välityspalvelin

Käytä

Valitse, kun käytät välityspalvelinta verkkoympäristössäsi ja haluat asettaa sen tulostimelle. Syötä välityspalvelimen osoite ja portin numero.

Älä käytä

Valitse, kun käytät tulostinta kotiverkkoympäristössä.

Sähköpostipalvelin

Palvelinasetukset

Voit valita palvelimen kohteesta Pois, POP ennen SMTP:tä tai SMTP-VARM.

Yhteystarkistus

Voit tarkistaa sähköpostipalvelinyhteyden. Katso *Järjestelmänvalvojan opas*, jos toiminnon **Yhteystarkistus** aikana tapahtuu virhe.

IPv6-osoite

Ota käyttöön

Valitse tämä, kun käytät IPv6-osoitetta.

Pois käytöstä

Valitse tämä, kun käytät IPv4-osoitetta.

Wi-Fi Direct

Ota käyttöön

Salli tietokoneiden ja äylaitteiden luoda Wi-Fi Direct -yhteys.

Pois käytöstä

Hylkää tietokoneiden ja äylaitteiden Wi-Fi Direct -yhteysyritykset. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, tietokoneet ja äylaitteet eivät voi luoda tulostimeen suoraa yhteyttä.

MS-verkkojakaminen

Ota käyttöön

Käytä MS-verkkopalvelua.

Pois käytöstä

Kiellä tiedostonjako MS-verkkopalvelun avulla. Tiedostoja ei voida jakaa verkkoskannauksella.

Verkkoyhteyden tilan tarkistus

Verkon tilan tarkistus käyttämällä verkkokuvaketta

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan käyttämällä tulostimen aloitusnäytön verkkokuvaketta. Kuvake muuttaa yhteystyyppin ja radioaaltojen voimakkuuden mukaan.


Liittyvät tiedot

➔ ”Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet” sivulla 19

Verkon tilan tarkistus ohjauspaneelista



Kun tulostimesi on liitetty verkkoon, voit näyttää myös muita verkkoon liittyviä tietoja painamalla verkkovalikoita, jotka haluat tarkistaa.

1. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
2. Valitse **Verkon tila**.
3. Kun haluat tarkistaa tiedot, valitse valikot, jotka haluat tarkistaa.
 - Wi-Fi/Verkkotila
Näyttää verkon tiedot (tulostimen nimi, Hae IP-osoite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelimen asetustila ja niin edelleen) Ethernet- tai Wi-Fi-yhteyksille.
 - Wi-Fi Direct -tila
Näyttää verkon tiedot (tulostimen nimi, yhteys, hae IP-osoite, oletusyhdyskäytävä ja niin edelleen) Wi-Fi Direct -yhteyksille.
 - Sähköpostipalvelintila
 - Epson Connect -tila
Näyttää rekisteröidyt tiedot Epson Connect -palveluille.
 - Google-pilvitulostustila
Näyttää rekisteröidyt tiedot palveluille ja yhteystilan.
4. Valitse **OK** palataksesi valikkonäyttöön tai **Tulosta** tulostaaksesi verkon tila -arkin.

Kun valitset **Tulosta**, varmista, että tulostimeen on lisätty tavallista A4-kokoista paperia ja valitse sitten -painike tulostaaksesi.

Verkkoyhteysraportin tulostus

Voit tulostaa verkkoyhteysraportin tarkistaaksesi tulostimen ja tukiaseman välisen tilan.

1. Lisää tulostimeen A4-paperia.
2. Paina aloitusnäytöltä .
3. Valitse **Valikko**.
4. Valitse **Wi-Fi/Verkkoasetukset > Yhteystarkistus**.
5. Tulosta verkkoyhteysraportti painamalla -painiketta.
Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

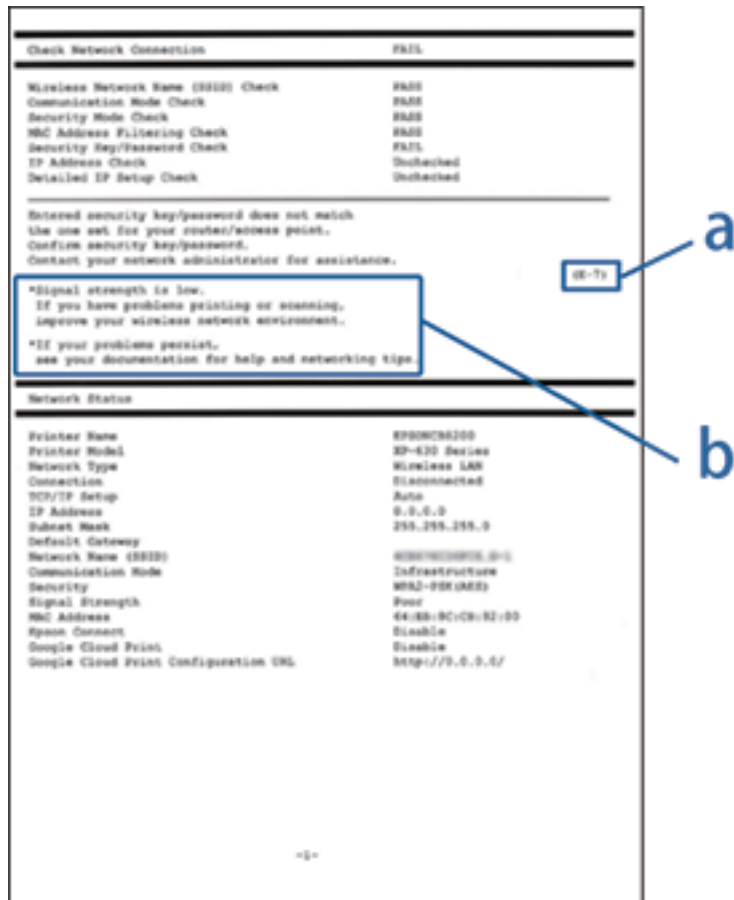
Liittyvät tiedot

➔ [”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa”](#) sivulla 33

Verkkoasetukset

Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa

Tarkista verkkoyhteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.



a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

a. Virhekoodi

Koodi	Viesti	Ratkaisu
E-1	Vahvista, että verkkokaapeli on kytketty ja verkkolaitteet, kuten keskitin, reititin tai tukiasema, on kytketty päälle.	<input type="checkbox"/> Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeen, keskittimeen tai muihin verkkolaitteisiin. <input type="checkbox"/> Varmista, että keskitin tai muut verkkolaitteet on kytketty päälle.

Verkkoasetukset

Koodi	Viesti	Ratkaisu
E-2	Langattomien verkkojen nimiä (SSID) ei löydy. Vahvista, että reititin/tukiasema on kytketty päälle ja langaton verkko (SSID) on asetettu oikein. Pyydä apua verkonvalvojalta.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varmista, että tukiasema on kytketty päälle. <input type="checkbox"/> Tarkista, että tietokone tai muut laitteet on liitetty oikein tukiasemaan. <input type="checkbox"/> Sijoita tulostin lähelle tukiasemaa. Poista kaikki niiden välillä olevat esteet. <input type="checkbox"/> Jos olet syöttänyt SSID:n manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Voit tarkistaa SSID-tunnuksen verkkoyhteysraportin osiosta Verkon tila. <input type="checkbox"/> Muodostaaksesi verkkoyhteyden Painikeasetus (WPS) -toiminnolla, tarkista, että tukiasema tukee WPS:ää. Jollei se tue WPS:ää, voit muodostaa verkon käyttämällä Painikeasetus (WPS)-toimintoa. <input type="checkbox"/> Jos haluat yhdistää tulostimen ja tietokoneen Ad Hoc -tilassa, aseta tietokone Ad Hoc -tilaan ja käynnistä yhteys ja aseta sen jälkeen tulostimen verkkoasetukset. <input type="checkbox"/> Varmista, että vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita) on käytetty SSID:ssä. Tulostin ei voi näyttää SSID:tä, jossa on muita kuin ASCII-merkkejä.
E-3	Langattomien verkkojen nimiä (SSID) ei löydy. Vahvista, että yhdistettävän tietokoneen langattoman verkon nimi (SSID) on asetettu oikein. Pyydä apua verkonvalvojalta.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Muodostaaksesi yhteyden Ad Hoc -tilassa, varmista, että tietokone on kytketty päälle. Jos se on kytketty pois päältä, kytke se päälle ja aseta tietokoneen verkkoasetukset. <input type="checkbox"/> Sijoita tietokone lähelle tulostinta.
E-4	Wi-Fi-yhteystapa (IEEE802.11b/g/n) ei vastaa tulostimen nykyisiä asetuksia. Aseta sama yhteystapa tulostimelle, reitittimelle/tukiasemalle ja tietokoneelle. Pyydä apua verkonvalvojalta.	Varmista, että tukiasemaan asetettu Wi-Fi-standardi vastaa tulostimen Wi-Fi-asetusta. Jos standardi ei vastaa, muuta tukiaseman Wi-Fi-standardi. Katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
E-5	Salaustapa (esim. WEP, WPA) ei vastaa tulostimen nykyisiä asetuksia. Vahvista salaustapa. Pyydä apua verkonvalvojalta.	<p>Varmista, että tukiaseman suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jollei ole, muuta tukiaseman suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP-64-bittinen (40-bittinen) <input type="checkbox"/> WEP-128-bittinen (104-bittinen) <input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES) <input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES) <p>* : WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.</p>
E-6	Tulostimesi MAC-osoite saatetaan suodattaa. Tarkista onko reitittimessä/tukiasemassa rajoituksia, kuten MAC-osoitteen suodatus. Katso reitittimen/tukiaseman käyttöohjetta tai pyydä apua verkonvalvojalta.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tarkista onko MAC-osoite otettu pois käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite, jotta sitä ei suodateta. Katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin verkon tila -näytöltä tai tulostamalla verkon tila -arkin. <input type="checkbox"/> Jos tukiaseman jaettu todennus on otettu käyttöön WEP-suojausmenetelmässä, varmista, että todennusavain ja indeksi ovat oikeat.

Verkkoasetukset

Koodi	Viesti	Ratkaisu
E-7	Syötetty salausavain/salasana ei vastaa reitittimen/tukiaseman salausavainta tai salasanaa. Vahvista salausavain/salasana. Pyydä apua verkonvalvojalta.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tukiasemassa asetettu salasana ja syötetty salasana eivät vastaa. Salasana on kirjainkoon erotteleva. Syötä oikea salasana. <input type="checkbox"/> Jos Wi-Fi-yhteys häviää yllättäen, tarkista seuraava. Jos jokin seuraavista on sovellettavissa, nollaa verkkoasetukset toimitukseen kuuluvalla ohjelmistolevyllä tai web-sivustolta ladatulla ohjelmistolla. http://epson.sn <input type="checkbox"/> Toinen älylaite on lisätty verkkoon Painikeasetus (WPS) -toiminnolla. <input type="checkbox"/> Wi-Fi-verkko on asetettu muulla kuin Painikeasetus (WPS) -menetelmällä toimitukseen kuuluvalla ohjelmistolevyllä.
E-8	Tulostimelle on määritetty virheellinen IP-osoite. Vahvista verkkolaitteen (keskittimen, reitittimen tai tukiaseman) IP-osoitteen asetus. Pyydä apua verkonvalvojalta.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ota DHCP käyttöön tukiasemassa, kun tulostimen Hae IP-osoite on asetettu tilaan Auto. <input type="checkbox"/> Jos tulostimen Hae IP-osoite on asetettu tilaan Man., manuaalisesti asettamasi IP-osoite on pois alueelta (esimerkiksi: 0.0.0.0) ja se poistetaan käytöstä. Aseta kelvollinen IP-osoite.
E-9	Vahvista tietokoneen tai muun laitteen yhteys ja verkkoasetukset. Yhteys EpsonNet Setup -toiminnon avulla on käytettävissä. Pyydä apua verkonvalvojalta.	<p>Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Laitteet on kytketty päälle. <input type="checkbox"/> Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen. <p>Jos se vielääkään toimi tarkistettuasi yllä olevat, nollaa verkkoasetukset toimitukseen kuuluvalla ohjelmistolevyllä tai web-sivulta ladattavalla ohjelmistolla.</p> <p>http://epson.sn</p>
E-10	Vahvista IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän asetukset. Yhteys EpsonNet Setup -toiminnon avulla on käytettävissä. Pyydä apua verkonvalvojalta.	<p>Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle. <input type="checkbox"/> Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite-valinnan arvoksi Man. <p>Nollaa verkko-osoite, jos nämä ovat vääriä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän tulostimen ohjauspaneelin verkon tila -näytöltä tai tulostamalla verkon tila -arkin.</p> <p>Kun DHCP on otettu käyttöön, muuta tulostimen Hae IP-osoite -valinnan tilaksi Auto. Jos haluat asettaa IP-osoitteen manuaalisesti, tarkista tukiaseman IP-osoite ja valitse sitten tulostimen ohjauspaneelissa Man. Aseta aliverkon peitoksi [255.255.255.0].</p>
E-11	Asetus on kesken. Vahvista oletusyhdyskäytävän asetus. Yhteys EpsonNet Setup -toiminnon avulla on käytettävissä. Pyydä apua verkonvalvojalta.	<p>Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Oletusyhdyskäytävän osoite on oikein, jos olet asettanut tulostimen TCP/IP-asetukseksi Man. <input type="checkbox"/> Laite, joka on asetettu oletusyhdyskäytäväksi, on kytketty päälle. <p>Aseta oikea oletusyhdyskäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdyskäytävän osoitteen tulostimen ohjauspaneelin verkon tila -näytöltä tai tulostamalla verkon tila -arkin.</p>

Verkkoasetukset

Koodi	Viesti	Ratkaisu
E-12	<p>Vahvista seuraava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Annettu salausavain/salasana on oikein <input type="checkbox"/> Salausavaimen/salasanan indeksi on asetettu ensimmäiselle numerolle <input type="checkbox"/> IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän asetus on oikein <p>Pyydä apua verkonvalvojalta.</p>	<p>Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle. <input type="checkbox"/> Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet syöttänyt ne manuaalisesti. <input type="checkbox"/> Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat samat. <input type="checkbox"/> IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa. <p>Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset toimitukseen kuuluvalla ohjelmistolevyllä tai web-sivustolta ladattavalla ohjelmistolla. http://epson.sn <input type="checkbox"/> Voit rekisteröidä useita salasanoja tukiasemalle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.
E-13	<p>Vahvista seuraava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Annettu salausavain/salasana on oikein <input type="checkbox"/> Salausavaimen/salasanan indeksi on asetettu ensimmäiselle numerolle <input type="checkbox"/> Tietokoneen tai muun laitteen kytkentä ja verkon asetus on oikein <p>Pyydä apua verkonvalvojalta.</p>	<p>Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verkkolaitteet, kuten tukiasema, keskitin ja reititin on kytketty päälle. <input type="checkbox"/> Verkkolaitteiden TCP/IP-asetusta ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun muiden verkkolaitteiden TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden.) <p>Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset toimitukseen kuuluvalla ohjelmistolevyllä tai web-sivustolta ladattavalla ohjelmistolla. http://epson.sn <input type="checkbox"/> Voit rekisteröidä useita salasanoja tukiasemalle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

b. Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
*Useita verkon nimiä (SSID), jotka vastaavat syöttämäsi verkon nimeä (SSID) on löydetty. Vahvista verkon nimi (SSID).	Sama SSID voidaan asettaa useille tukiasemille. Tarkista tukiasemien asetukset tai muuta SSID:tä.
*Signaalin voimakkuus on heikko. Jos tulostus- tai skannausongelmia ilmenee, paranna langatonta verkkoympäristöä.	Tulostusnopeus voi hidastua tai tulostus pysähtyä keskitasoa olevan signaali-voimakkuuden vuoksi. Tulostimen asettaminen lähelle tukiasemaa, tai esteiden poistaminen tukiaseman ja tulostimen välistä voi parantaa yhteyttä.
*Reitittimen/tukiaseman kanavan ristiriita on havaittu. Jos tulostus- tai skannausongelmia ilmenee, paranna langatonta verkkoympäristöä.	Muut lähellä olevissa huoneissa tai rakennuksissa käytettävät langattomat verkot voivat aiheuttaa signaalihäiriötä. Tulostimen asettaminen lähelle tukiasemaa, tai tukiaseman kanava-asetuksen muuttaminen voi parantaa yhteyttä. Katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Verkkoasetukset


Viesti	Ratkaisu
*Signaalin voimakkuus on heikko. Reitittimen/tukiaseman kanavan ristiriita on havaittu. Jos tulostus- tai skannausongelmia ilmenee, paranna langatonta verkkoympäristöä.	Tulostusnopeus voi hidastua tai tulostus pysähtyä heikon signaalivoimakkuuden vuoksi. Muut lähellä olevissa huoneissa tai rakennuksissa käytettävät langattomat verkot voivat aiheuttaa signaalihäiriötä. Tulostimen asettaminen lähelle tukiasemaa, tai tukiaseman kanava-asetuksen muuttaminen voi parantaa yhteyttä. Katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Voit yhdistää samanaikaisesti enintään neljään tietokoneeseen ja älylaitteeseen Simple AP -tilassa. Lisätäksesi uuden tietokoneen tai älylaitteen, poista ensin jokin liitetyistä laitteista.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24](#)
- ➔ [”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 187](#)

Verkon tila -arkin tulostus

Tulosta tarkastellaksesi verkon tietoja.

1. Lisää tulostimeen A4-paperia.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
3. Valitse **Verkon tila > Wi-Fi/Verkkotila**.
4. Paina **Tulosta**.
5. Paina -painiketta.

Tukiasemien vaihtaminen tai uusien tukiasemien lisääminen

Määritä Wi-Fi-asetukset uudelleen, jos SSID muuttuu tukiaseman vaihdon vuoksi tai kun uusi tukiasema lisätään ja uusi verkkoympäristö määritetään.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokoneyhteystavan vaihtaminen” sivulla 37](#)

Tietokoneyhteystavan vaihtaminen

Asennusohjelman käyttö ja yhteystavan määrittäminen uudelleen.

Verkkoasetukset

- ❑ Verkkosivustolta suorittaminen

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotenimi.

<http://epson.sn>

Siirry kohtaan **Asetus** ja valitse lataus- ja yhteysosiosta **Lataus**. Napsauta tai kaksoisnapsauta ladattua tiedostoa asennusohjelman suorittamiseksi. Toimi näytön ohjeiden mukaisesti.

- ❑ Ohjelmistolevytä suorittaminen (vain malleille, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjille, joiden tietokoneessa on levyasema)

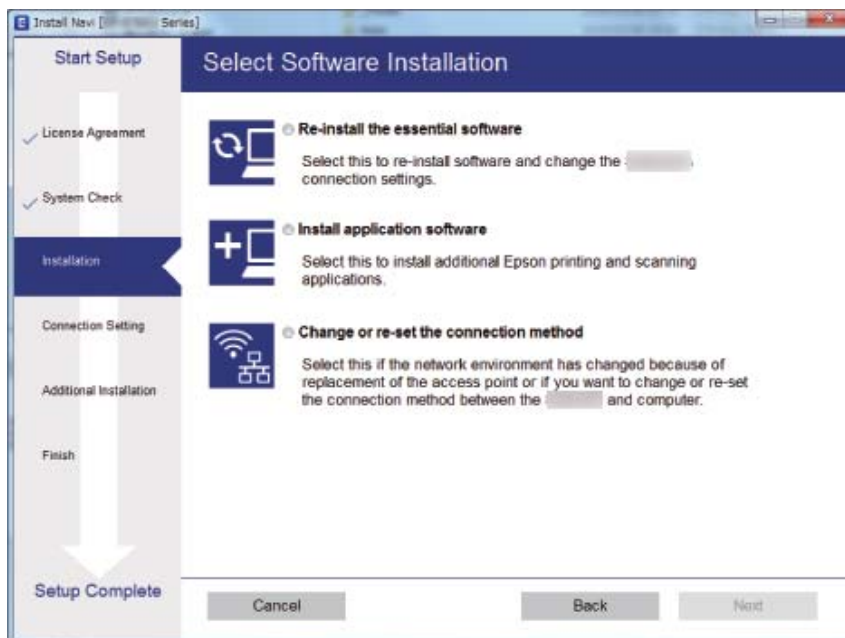
Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

Yhteystavan vaihdon valitseminen

Toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan, kunnes näet seuraavan näytön.

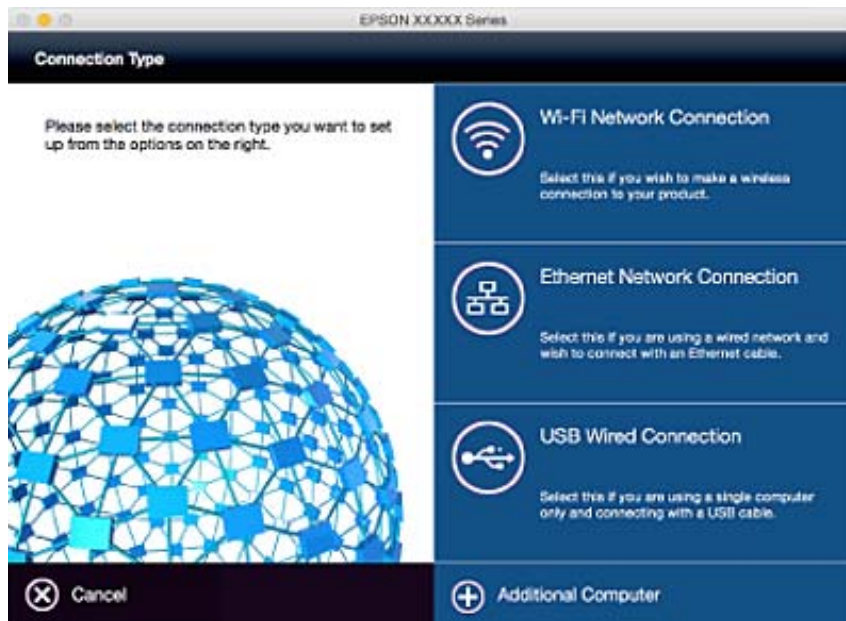
- ❑ Windows

Valitse **Vaihda tai aseta yhteysmenetelmä uudelleen** näytöstä Valitse ohjelmiston asennus ja valitse sitten **Seuraava**.




Mac OS X

Valitse tapa, jolla haluat liittää tulostimen tietokoneeseen.



Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelistä


Kun Wi-Fi on poistettu käytöstä, Wi-Fi-yhteys on katkaistu.

1. Paina aloitusnäytöltä .
2. Valitse **Wi-Fi-asetus**.
3. Valitse **Ota Wi-Fi pois k.**
4. Tarkista viesti ja valitse sitten **Kyllä**.
5. Paina **Valmis**.

Wi-Fi Direct -tilan katkaisu ohjauspaneelistä

Huomautus:

- Kun Simple AP -tila on poistettu käytöstä, kaikkien laitteiden, jotka on liitetty tulostimeen Simple AP -tilassa, yhteys katkaistaan. Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan.
- Jos katkaiset Wi-Fi Direct -tilan tulostimesta tai laitteesta, verkko palautuu alkuperäisiin asetuksiinsa.

1. Paina aloitusnäytöltä .
2. Valitse **Wi-Fi-asetus**.
3. Valitse **Wi-Fi Direct -asetus**.

Verkkoasetukset

4. Valitse **Katkaise yhteys**.
5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Kyllä**.
6. Paina **Valmis**.

Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelistä

Voit palauttaa kaikki verkkoasetukset oletusasetuksiin.

1. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
2. Valitse **Järjestelmän hallinta**.
3. Valitse **Palauta oletusasetukset**.
4. Valitse **Wi-Fi/Verkkoasetukset**.
5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Kyllä**.
6. Paina **OK**.

Pääkäyttäjän asetukset

Tulostinasetusten lukitseminen pääkäyttäjän salasanalla

Voit asettaa pääkäyttäjän salasanan, jolla lukitaan tulostimen asetukset niin, ettei toinen käyttäjä voi niitä muuttaa. Voit lukita seuraavat asetukset.

- Järjestelmän hallinta
- Virransäästötila
- Esiaset
- Yhteystiedot

Et voi muuttaa asetuksia syöttämättä salasanaa. Salasana tarvitaan myös, jos teet asetuksia käyttämällä Web Config tai EpsonNet Config.

**Tärkeää:**

Pidä salasana muistissa. Jos unohdat salasanan, ota yhteys Epson-tukeen.

1. Valitse **Asetus** Home-näytöltä.
2. Valitse **Järjestelmänvalv. asetukset > Järj.valvojan salasana**.
3. Valitse **Rekisteröi** ja kirjoita sitten salasana.
4. Kirjoita salasana uudelleen.
5. Valitse **Lukkoasetus** ja ota se käyttöön.

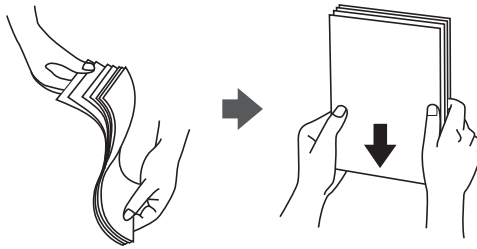
Tulostinasetusten vapauttaminen

1. Valitse **Asetus** Home-näytöltä.
2. Valitse **Järjestelmänvalv. asetukset**.
3. Kirjoita pääkäyttäjän salasana.
4. Valitse **Lukkoasetus** ja ota se pois käytöstä.

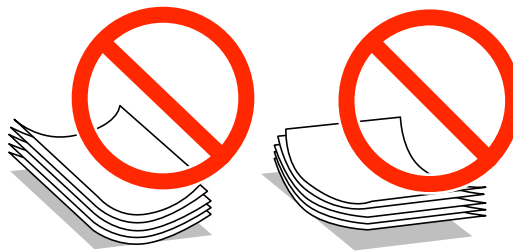
Paperin lisääminen

Paperin käsittelyn varotoimenpiteet

- ❑ Lue paperin mukana toimitetut ohjelehtiset.
- ❑ Ilmaa ja kohdista paperin reunat ennen tulostimeen asettamista. Älä ilmaa tai taivuta valokuvapaperia. Jos valokuvapaperia ilmataan tai taivutetaan, tulostuspuoli saattaa vahingoittua.



- ❑ Jos paperi on taittunut, suorista se tai taita sitä kevyesti vastakkaiseen suuntaan ennen tulostimeen asettamista. Taittuneelle paperille tulostaminen saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja tulosteiden tahriintumista.



- ❑ Älä käytä paperia, joka on aaltoileva, repeytynyt, taittunut, kostea, liian paksu tai liian ohut tai johon on liimautunut tarroja. Tällaisten paperien käyttäminen saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja tulosteiden tahriintumista.
- ❑ Varmista, että käytät pitkäkuituista paperia. Jos et ole varma, minkä tyyppistä paperia käytät, tarkista asia paperin pakkauksesta tai valmistajalta.
- ❑ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



- ❑ Älä käytä kirjekuoria, jotka ovat rullaantuneet tai joita on taiteltu. Tällaisten kirjekuorten käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ❑ Älä käytä ikkunallisia tai liimaläpän sisältäviä kirjekuoria.
- ❑ Vältä liian ohuiden kirjekuorien käyttämistä, sillä ne saattavat rullaantua tulostuksen aikana.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostimen tekniset tiedot” sivulla 212

Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

Aito Epson-paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)			Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti 1	Paperikasetti 2	Paperin takasyöttöaukko	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	1	Automaattinen Manuaalinen*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3, A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 16:9 leveä kuvasuhde (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20	–	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	20	–	1	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3, A4	80	–	1	–

* Voit lisätä enintään 30 arkkiä paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

Huomautus:

- Paperin saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epson-tukeen.
- Kun tulostat aidolle Epson-paperille käyttäjän määrittämällä koolla, vain **Normaali-** tai **Normaali-** tulostuslaatuasetukset ovat käytettävissä. Vaikka joillakin tulostinohjaimilla on mahdollista valita parempi tulostuslaatu, tulosteet tulostetaan käyttäen asetusta **Normaali** tai **Normaali**.

Paperin lisääminen

Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit ja kirjekuoret)			Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti 1	Paperikasetti 2	Paperin takasyöttöaukko	
Tavallinen paperi Kopiopaperi Kirjelomake Kierrätetty paperi Värillinen paperi Esipainettu paperi	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5	Reunaohjaimessa olevan kolmiosymbolin ilmaisemaan viivaan saakka.		1	Automaattinen Manuaalinen*1
	A5	Reunaohjaimessa olevan kolmiosymbolin ilmaisemaan viivaan saakka.	–		–
	A6				
	Käyttäjän määrittämä (mm) 89×127 - 329×1200 mm	1	–	1	Automaattinen*2 Manuaalinen
	Käyttäjän määrittämä (mm) 182×257 - 329×1200 mm	–	1	–	Automaattinen*3 Manuaalinen
Paksu paperi	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, Käyttäjän määrittämä	–	–	1	–
Kirjekuori	Kirjekuori #10, Kirjekuori DL, Kirjekuori C4, Kirjekuori C6	10	–	1	–

*1 Voit lisätä enintään 30 arkkia paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

*2 Käyttäjän määrittämä (Automaattinen 2-puolinen tulostus): 148×210 (A5) - 297×431,8 mm

*3 Käyttäjän määrittämä (Automaattinen 2-puolinen tulostus): 182×257 (B5) - 297×431,8 mm

Liittyvät tiedot

➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 15

➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 228

Luettelo paperityypeistä

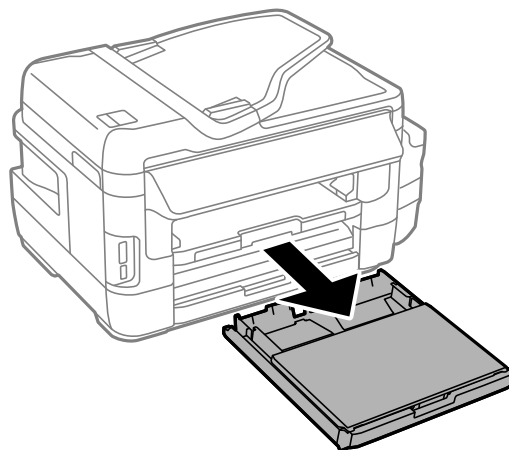
Valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi, jotta saat optimaalisen tulostusjäljen.

Paperin lisääminen

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain
Tavallinen paperi, kopiopaperi Epson Bright White Ink Jet Paper	tavalliset paperit	tavalliset paperit
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper		
Paksu paperi	Paksu paperi	Paksu paperi
Kirjekuori	Kirjekuori	Kirjekuori
Kirjelomake	Kirjelomake	Kirjelomake
Kierrätetty paperi	Kierrätetty	Kierrätetty
Esipainettu paperi	Esitulostettu	Esitulostettu
Värillinen paperi	Väri	Väri

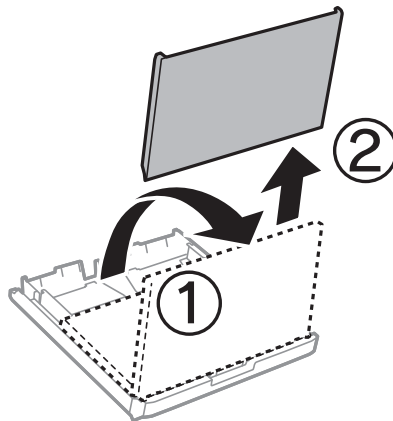
Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon

1. Tarkista, ettei tulostin ole käynnissä ja vedä paperikasetti ulos.

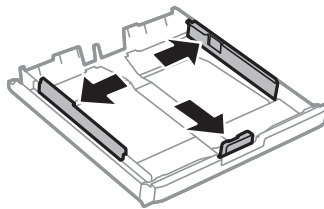


Paperin lisääminen

2. Irrota paperikasetin kansi kohteesta paperikasetti.

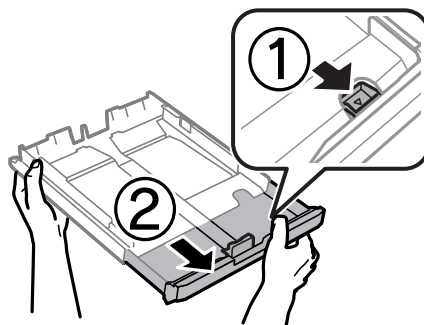


3. Liu'uta reunaohjaimet kauimpaan asentoon.

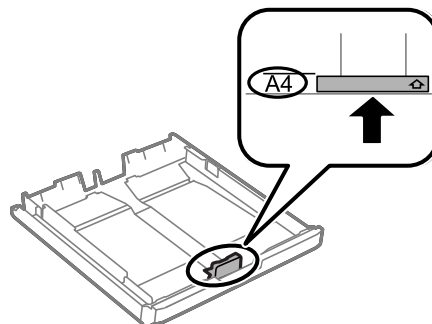


Huomautus:

Kun käytät A4-kokoa suurempaa paperia, levitä paperikasetti.

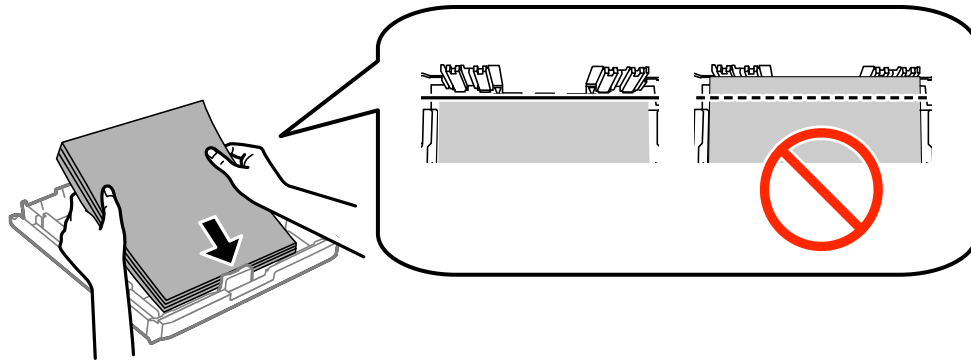


4. Liu'uta etureunan ohjaimet haluamaasi paperikokoon.

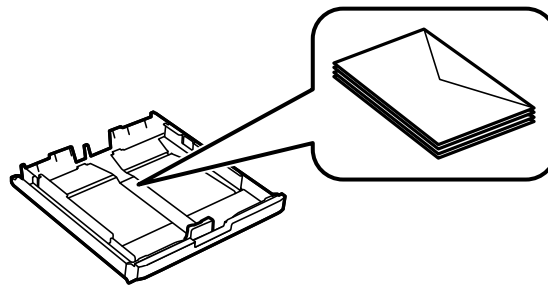


Paperin lisääminen

5. Lisää paperi etureunan ohjainta vasten tulostettava puoli alaspäin.



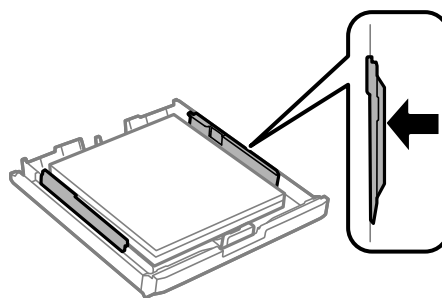
Kirjekuoret:



Tärkeää:

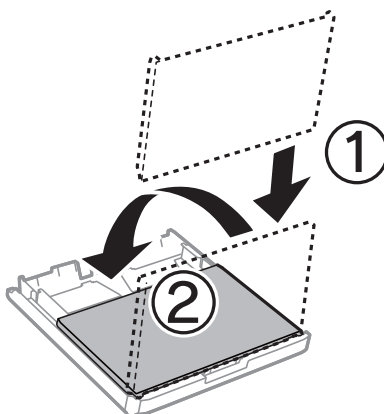
Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisällä olevan kolmiosymbolin alla olevan viivan yläpuolelle.

6. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.



Paperin lisääminen

7. Aseta paperikasetin kansi takaisin paikalleen.



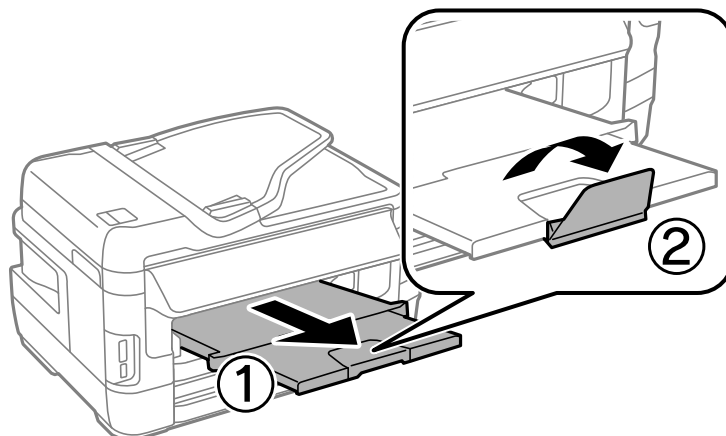
8. Työnnä paperikasetti mahdollisimman pitkälle.

9. Valitse ohjauspaneelista paperikasetti-aukkoon lisäämäsi paperin koko- ja tyyppiasetukset.

Huomautus:

Saat paperikoon ja paperityypin asetuksen näytölle valitsemalla **Asetus > Paperiasetus**.

10. Liu'uta luovutustaso ulos.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin käsittelyn varotoimenpiteet” sivulla 42
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43


Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon

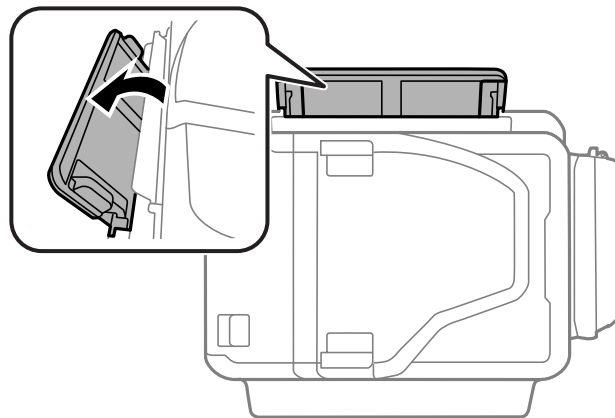
Voit lisätä yksittäisen arkin kaikentyyppistä tuettua paperia paperin takasyöttöaukko -aukkoon. Voit lisätä myös paksua paperia (paksuus jopa 0,3 mm) ja esirei'itettyä paperia, jota ei voi asettaa paperikasetti -alustalle. Vaikka paksuus on ohjeiden mukainen, joitakin papereita ei ehkä voi kuitenkaan syöttää oikein niiden kovuuden mukaan.

Paperin lisääminen

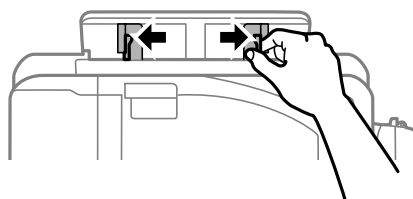
**Tärkeää:**

Älä lisää paperia paperin takasyöttöaukko -aukkoon, ennen kuin tulostin kehottaa niin tekemään. Jos näin tehdään, tuloksena ulos tulee tyhjä paperi.

1. Tee jokin seuraavista.
 - Kun tulostat ohjauspaneelista: Valitse paperin takasyöttöaukko **Paperilähde** -asetukseksi, tee muita tulostusasetuksia ja paina sitten -painiketta.
 - Kun tulostat tietokoneelta: Valitse paperin takasyöttöaukko **Paperilähde** -asetukseksi, tee muita tulostusasetuksia ja paina sitten **Tulosta**-painiketta.
2. Ohjauspaneelin tulee näkyviin viesti, jossa sinua pyydetään lisäämään paperia. Lisää paperia alla olevien ohjeiden mukaisesti.
3. Avaa paperin takasyöttöaukko.

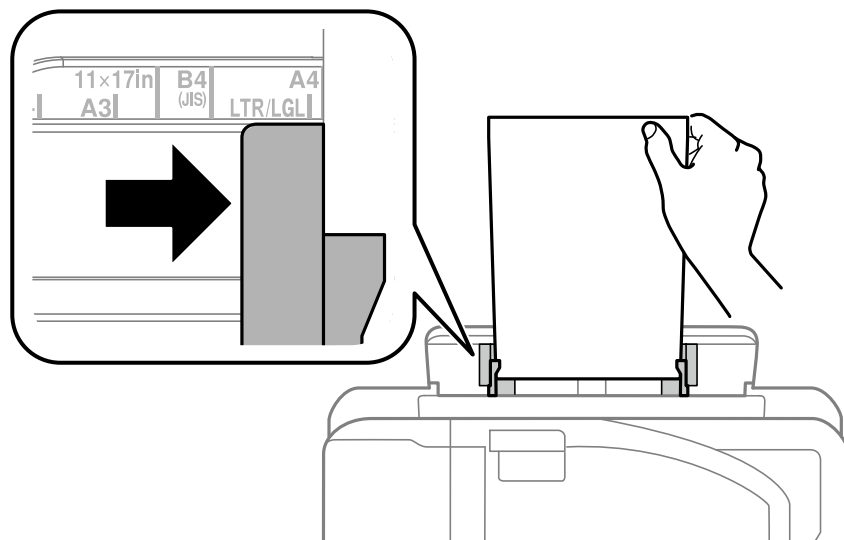


4. Liu'uta reunaohjaimet ulos.

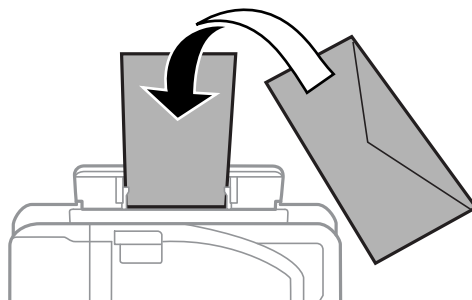


Paperin lisääminen

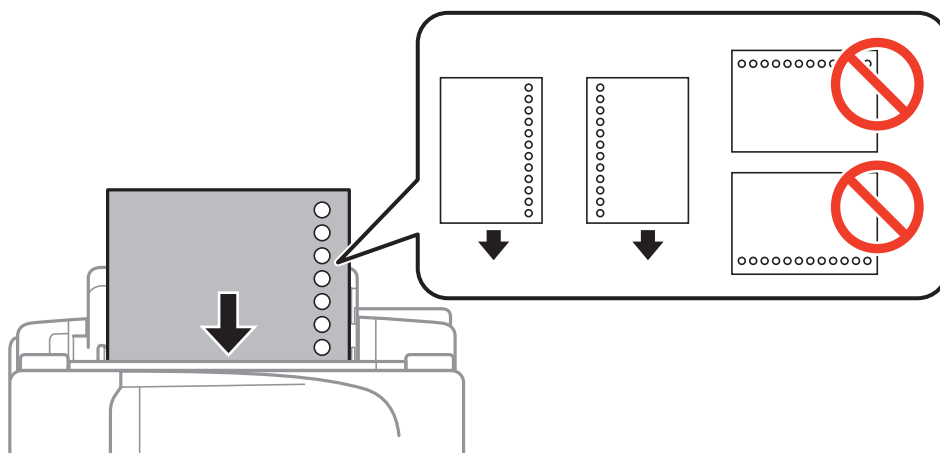
5. Aseta yksittäinen paperiarkki paperin takasyöttöaukko -aukon keskelle tulostuspuoli ylöspäin ja siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin.



- Kirjekuoret



- Rei'itetty paperi

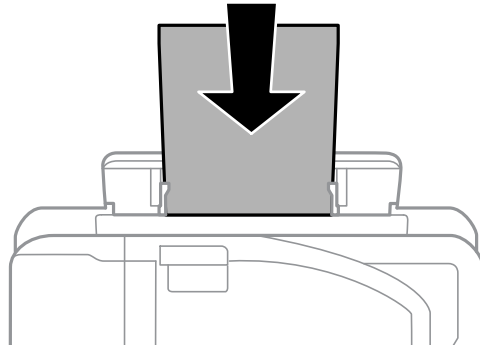


Huomautus:

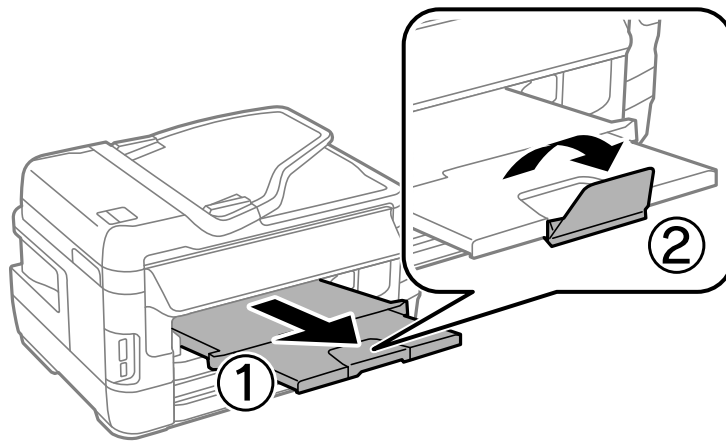
- Lisää yksittäinen arkki määrätynkokoista tavallista paperia, jossa on sidontareivät vasemmalla tai oikealla.
- Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä valmiiksi rei'itetylle paperille.


Paperin lisääminen

6. Työnnä paperia sisään tulostimen sisään, kunnes tulostin vetää paperin osittain sisään.



7. Liu'uta luovutustaso ulos.



8. Aloita tulostus painamalla -painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin käsittelyn varotoimenpiteet” sivulla 42
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43

Alkuperäisasiakirjojen lisääminen

Aseta alkuperäisasiakirjat valotustasolle tai automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Jos arkinsyöttölaite ei tue alkuperäismuotoa, aseta asiakirja valotustasolle.

Arkinsyöttölaiteella voit skannata useita alkuperäisasiakirjoja molempine puolineen.

Käytössä olevat alkuperäiset ADF:lle

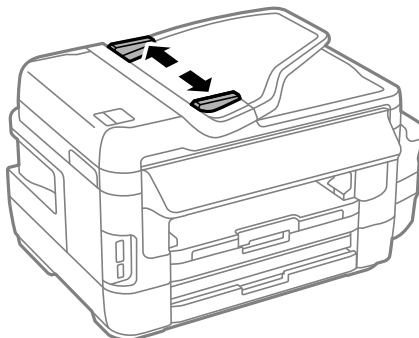
Käytössä olevat paperikoot	A5–A3, Ledger
Paperityyppi	Tavallinen paperi
Paperin paksuus (paperin paino)	64 - 95 g/m ²
Lisäskapasiteetti	35 arkkia tai 3.5 mm

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita ADF:ään. Käytä näille paperityypeille valotustasoa.

- Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullaantuneita.
- Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys.
- Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, klemmareilla tai muulla tavoin
- Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä.
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat.
- Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu.
- Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

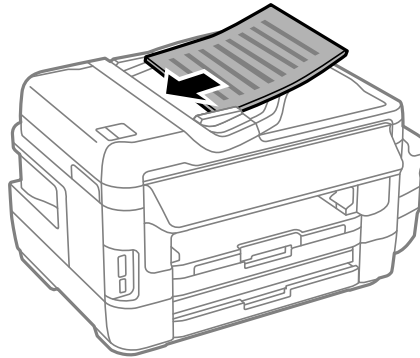
Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen

1. Suorista alkuperäiskappaleiden reunat.
2. Liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimia.



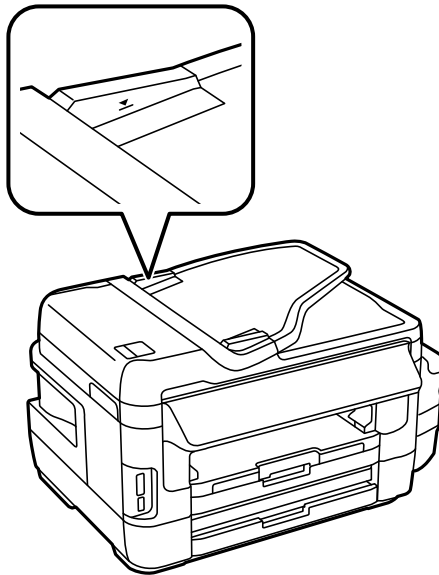
Alkuperäisasiakirjojen lisääminen

3. Aseta alkuperäiset syöttölaitteen keskelle tulostuspuoli ylöspäin.



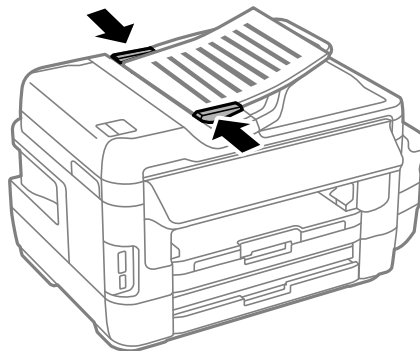
! **Tärkeää:**

- Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



- Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

4. Liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.



Alkuperäisasiakirjojen lisääminen

Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä olevat alkuperäiset ADF:lle” sivulla 52

Alkuperäisten asettaminen ADF:ään 2-up-kopiointia varten

Aseta alkuperäiset oikean suuntaisesti ja valitse suuntausasetus.

Pystyalkuperäiset: Valitse ohjauspaneelista **Pysty**, kuten alla on kuvattu.

Kopioi > Asetukset > Asiakirj. suunta > Pysty



Vaaka-alkuperäiset: Valitse ohjauspaneelista **Vaaka**, kuten alla on kuvattu.

Kopioi > Asetukset > Asiakirj. suunta > Vaaka



Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle



Vaara:

Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

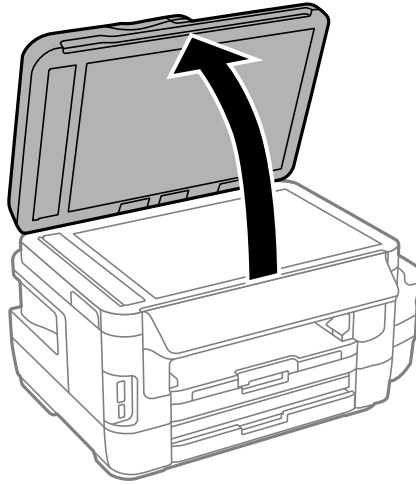


Tärkeää:

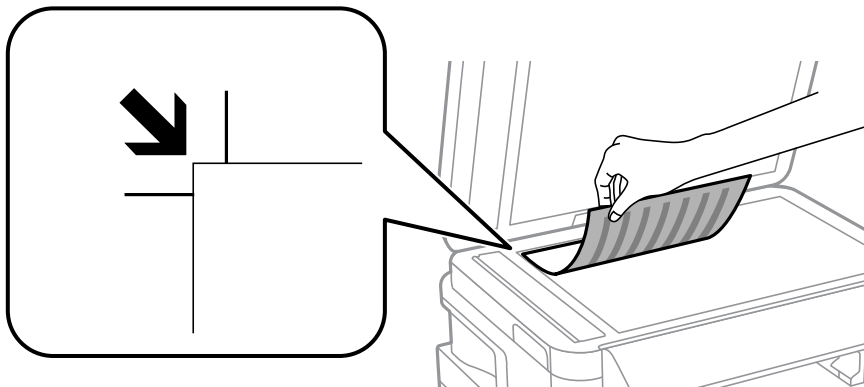
Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.

Alkuperäisasiakirjojen lisääminen

1. Avaa asiakirjakansi.



2. valotustason pitää olla pölytön ja puhdas.
3. Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti.



Huomautus:

- ❑ valotustason reunasta noin 1,5 mm:n alue jää skannaamatta.
- ❑ Kun alkuperäiskappaleita on asetettu sekä automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen että valotustasolle, etusijalla ovat automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetut alkuperäiskappaleet.

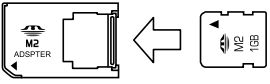
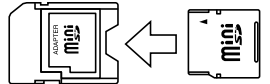

4. Sulje kansi varovasti.
5. Poista alkuperäisasiakirjat skannaamisen jälkeen.

Huomautus:

Jos alkuperäisasiakirja jätetään valotustaso-tasolle pitkäksi aikaa, se saattaa tarttua lasiin.

Muistikortin asettaminen

Tuetut muistikortit

	Memory Stick Duo* Memory Stick PRO Duo* Memory Stick PRO-HG Duo* Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo*
	miniSD* miniSDHC* microSD* microSDHC* microSDXC*
	SD SDHC SDXC

* Kiinnitä sovitin muistikorttipaikkaan. Muuten kortti voi jäädä jumiin.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tuettujen muistikorttien tiedot” sivulla 216](#)

Muistikortin asettaminen ja irrottaminen

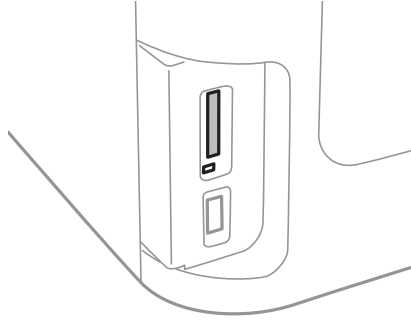
1. Aseta muistikortti tulostimeen.

Tulostin aloittaa tietojen lukemisen ja merkkivalo vilkkuu. Kun lukeminen on valmis, merkkivalo lopettaa vilkkumisen ja jää päälle.

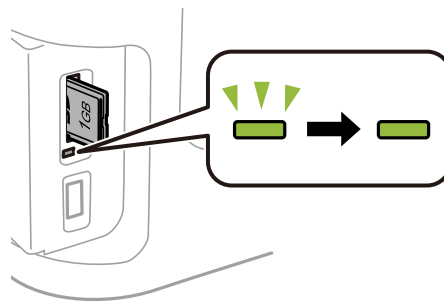
Muistikortin asettaminen

! **Tärkeää:**

- ❑ Aseta muistikortti suoraan tulostimeen.
- ❑ Kortin ei tule olla kokonaan sisällä. Älä yritä työntää sitä kokonaan korttipaikkaan.



2. Kun olet lopettanut muistikortin käytön, varmista, että merkkivalo ei vilku, ja poista sitten kortti.



! **Tärkeää:**

Jos poistat muistikortin, kun merkkivalo vilkkuu, muistikortilla olevat tiedot on ehkä kadotettu.

Huomautus:

Jos käytät muistikorttia tietokoneesta, sinun on käytettävä tietokonetta ottaaksesi siirrettävän laitteen turvallisesti pois käytöstä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Ulkoisen tallennuslaitteen käyttö tietokoneelta”](#) sivulla 225

Yhteystietojen hallinta

Yhteystietoluettelon tallentaminen helpottaa kohteen hakemista. Voit tallentaa jopa 200 yhteystietoa ja käyttää yhteystietoluetteloa seuraaviin toimintoihin: faksinumeron lisääminen, kohteen lisääminen skannatun kuvan liittämiseksi sähköpostiin ja skannatun kuvan tallentaminen verkkokansioon.

Voit tallentaa yhteystiedot myös LDAP-palvelimelle. Lue lisää yhteystietojen tallentamisesta LDAP-palvelimelle kohdasta *Järjestelmänvalvojan opas*.

Yhteystietojen tallentaminen

Huomautus:

Varmista ennen yhteystietojen rekisteröintiä, että olet määrittänyt sähköpostipalvelinasetukset sähköpostiosoitteen käyttämiseksi.

1. Valitse **Yhteystiedot** aloitusnäytöltä, **Hae** -tila tai **Faksi**-tila.
2. Paina **Valikko** a sen jälkeen **Lisää syöte**.
3. Valitse rekisteröitävän yhteystiedon tyyppi.
 - Faksi: Rekisteröi yhteystieto (faksinumero) faksin lähettämiseksi.
 - Sähköposti: Rekisteröi sähköpostiosoite skannatun kuvan lähettämiseksi tai vastaanotetun faksin edelleenlähettämiseksi.
 - Verkkokansio/FTP: Rekisteröi verkkokansio skannatun kuvan tai vastaanotetun faksin tallentamiseksi.

Huomautus:

Tämä näyttö tulee esiin, kun avaat yhteystietoluettelon aloitusnäytöltä.

4. Valitse yhteystiedon numero, jota haluat käyttää.
5. Tee tarvittavat asetukset kussakin tilassa.

Huomautus:

Kun syötät faksin numeron, syötä suuntanumero faksinumeron eteen, jos puhelinjärjestelmäsi on PBX ja sinun on valittava ulkolinja. Jos suuntanumero on asetettu **Linjatyyppi** -asetuksissa, syötä risuaita (#) varsinaisen suuntanumeron tilalle. Jos haluat, että tauko (kolme sekuntia) lisätään valinnan aikana, lisää tavuviiva painamalla



6. Paina **Tallenna**.

Huomautus:

- Muokataksesi syötettä tai poistaaksesi sen, paina tietokuvaketta kohdesyötteen oikealla puolella ja paina sitten **Muokkaa** tai **Poista**.
- Voit tallentaa osoitteen, joka on tallennettu tulostimen paikalliseen yhteystietoluetteloon LDAP-palvelimelle. Näytä yhteystieto ja paina sitten **Tallenna**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sähköpostipalvelimen käyttö”](#) sivulla 226

Yhteystietoryhmien tallentaminen

Yhteystietojen lisääminen ryhmään mahdollista faksien tai skannattujen kuvien lähettämisen sähköpostilla useampaan kohteeseen samaan aikaan.

1. Valitse **Yhteystiedot** aloitusnäytöltä, **Hae** -tila tai **Faksi**-tila.
2. Paina **Valikko** a sen jälkeen **Lisää ryhmä**.
3. Valitse rekisteröitävän ryhmäosoitteen tyyppi.
 - Faksi: Rekisteröi yhteystieto (faksinumero) faksin lähettämiseksi.
 - Sähköposti: Rekisteröi sähköpostiosoite skannatun kuvan lähettämiseksi tai vastaanotetun faksin edelleenlähettämiseksi.

Huomautus:

Tämä näyttö tulee esiin, kun avaat yhteystietoluettelon aloitusnäytöltä.

4. Valitse yhteystiedon numero, jota haluat käyttää.
5. Syötä **Nimi** ja **Hakemistosana**, ja paina sitten **Jatka**.
6. Paina yhteystietoryhmän valintaruutua ryhmästä, jonka haluat tallentaa.

Huomautus:

Voit tallentaa enintään 199 yhteystietoa.

Poista valinta painamalla valintaruutua uudelleen.

7. Paina **Tallenna**.

Huomautus:

*Muokataksesi ryhmäyhteystietoa tai poistaaksesi sen, paina tietokuvaketta kohderyhmäyhteystiedon oikealla puolella ja paina sitten **Muokkaa** tai **Poista**.*

Rekisteröi yhteystiedot tietokoneeseen

Käyttämällä EpsonNet Config -apuohjelmaa voit luoda yhteystietoluettelon tietokoneeseen ja tuoda sen tulostimeen. Katso lisätietoja EpsonNet Config -käyttöoppaasta.

Liittyvät tiedot

➔ ["EpsonNet Config" sivulla 165](#)

Yhteystietojen varmuuskopiointi tietokoneella

Voit myös varmuuskopioida EpsonNet Config -apuohjelmalla tulostimeen tallennetut yhteystiedot tietokoneeseen. Katso lisätietoja EpsonNet Config -käyttöoppaasta.

Yhteystiedot saatetaan menettää tulostimen toimintahäiriön sattuessa. Suosittelemme ottamaan varmuuskopiointin aina, kun tietoja päivitetään. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana.

Yhteystietojen hallinta

Liittyvät tiedot

➔ [”EpsonNet Config” sivulla 165](#)

Tulostaminen

Tulostaminen ohjauspaneelista

Voit tulostaa dataa muistikortilta tai ulkoiselta USB-laitteelta.

JPEG-tiedoston tulostaminen

1. Lisää tulostimeen paperia.

**Tärkeää:**

- Kun asetat paperia paperikasetti -alustalle, tee paperiasetukset ohjauspaneelissa.
- Kun paperia lisätään paperin takasyöttöaukko -alustalle, älä lisää paperia ennen kuin tulostin kehottaa niin tekemään.

2. Liitä tallennuslaite.

**Tärkeää:**

Älä poista tallennuslaitetta, ennen kuin olet lopettanut tulostuksen.

3. Siirry Kotivalikosta **Tallennus- laite**-tilaan.

4. Valitse JPEG.

Huomautus:

- Jos muistitikulla on yli 999 kuvaa, ne jaetaan automaattisesti ryhmiin, jolloin esiin tulee ryhmävalintanäyttö. Valitse ryhmä, joka sisältää tulostettavan kuvan. Kuvat lajitellaan ottopäivän mukaan.
- Valitaksesi toisen ryhmän, valitse valikko, kuten alla on näytetty.

Tallennus- laite > JPEG > Valinnat > Valitse ryhmä.

5. Valitse tulostettava kuva.
6. Näppäile kopioiden määrä ohjauspaneelin numeronäppäimillä.
7. Paina **Säädöt** tehdäksesi värisäätöasetukset

Huomautus:

Katso lisätietoja yksityiskohtaisista asetuksista muistilaitteen valikoista.

8. Paina **↵**-painiketta.

Huomautus:


Valitaksesi useita kuvia, paina **↵**-painiketta ja toista sitten vaihe 5 tai pyyhkäise vaakasuunnassa vaihtaaksesi kuvaa. Toista sitten vaiheet 6–7.

9. Paina **Asetukset** tehdäksesi tulostusasetukset.

Huomautus:

Katso lisätietoja yksityiskohtaisista asetuksista muistilaitteen valikoista.

Tulostaminen

10. Paina **Jatka** vahvistaaksesi tulostusasetukset.
11. Paina yhtä -painikkeista asettaaksesi väritilan ja aloita sitten tulostus.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Muistikortin asettaminen” sivulla 56
- ➔ ”Valikkovalinnat Tallennus- laite -toiminnolle” sivulla 63

TIFF-tiedoston tulostaminen

1. Lisää tulostimeen paperia.



Tärkeää:



- Kun asetat paperia paperikasetti -alustalle, tee paperiasetukset ohjauspaneelissa.
- Kun paperia lisätään paperin takasyöttöaukko -alustalle, älä lisää paperia ennen kuin tulostin kehottaa niin tekemään.

2. Liitä tallennuslaite.



Tärkeää:

Älä poista tallennuslaitetta, ennen kuin olet lopettanut tulostuksen.

3. Valitse Kotivalikosta **Tallennus- laite**.
4. Valitse **TIFF**.
5. Valitse tulostettava tiedosto.
6. Tarkista tiedostotiedot ja paina sitten **Jatka**.
7. Näppäile kopioiden määrä ohjauspaneelin numeronäppäimillä.
8. Paina **Asetukset** tehdäksesi tulostusasetukset.
Huomautus:
Katso lisätietoja yksityiskohtaisista asetuksista muistilaitteen valikoista.
9. Paina -painiketta ja painas **Jatka** vahvistaaksesi tulostusasetukset.
10. Paina yhtä -painikkeista asettaaksesi väritilan ja aloita sitten tulostus.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Muistikortin asettaminen” sivulla 56

➔ ”Valikkovalinnat Tallennus- laite -toiminnolle” sivulla 63

Valikkovalinnat Tallennus- laite -toiminnolle

Huomautus:

Käytettävissä olevat valikot vaihtelevat tulostettavan tiedoston muodon mukaan.

Tiedoston muoto

Valitse JPEG tai TIFF tulostaaksesi tiedoston laitteen muistiin.

Kopioiden määrä

Aseta tulosteiden lukumäärä.

Asetukset

Paperi- lähde

Valitse paperilähde, jota haluat käyttää. Kun **Paperin takasyöttö** on valittu, valitse paperikoko ja paperityyppi, jotka haluat lisätä paperin takasyöttöaukkoon.

Laatu

Valitse tulostuslaatu. Kun valitaan **Paras**, tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostus voi olla hitaampaa.

Pvm

Valitse valokuviiin tulostettavan päivämäärän muoto valokuville, jotka sisältävät kuvien kuvauspäivämäärän tai tallennuspäivämäärän. Päivämäärää ei tulosteta kaikille asetteluille.

Sov. kuv.

Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei ehkä toimi panoraamakuvilla.

2-suunt.

Tulostaa, kun tulostuspää siirtyy vasemmalle ja oikealle. Jos tulosteen pysty- tai vaakasuuntaiset viivoitukset näyttävät sumeilta tai väärin kohdistetuilta, tämän ominaisuuden poistaminen käytöstä voi pienentää tulostusnopeutta. Jos näin tehdään, tulostusnopeus voi kuitenkin pienentyä.

Tulostusjärjestys

Valitse **Viim. sivu ylhäällä** tulostaaksesi tiedoston ensimmäisen sivun. Valitse **Ensimmäinen sivu ylhäällä** tulostaaksesi tiedoston viimeisen sivun.

Säädöt

Korj. valok.

Valitse kuvan korjaustapa.

Korj. punasilm

Korjaa valokuvien punasilmäisyyden. Korjaus ei kohdistu alkuperäiseen, ainoastaan tulosteisiin. Kuvan tyyppin mukaan silmien lisäksi saatetaan voida korjata myös muita kuvanosia.

Valinnat

Tulostaminen

- Valitse kuvat

Val. kaikki kuvat valitsee kaikki tallennuslaitteella olevat kuvat.

- Valitse ryhmä

Valitse tämä valikko toisen ryhmän valitsemiseksi.

Tietokoneelta tulostaminen

Jos et voi muuttaa joitakin tulostimen asetuksia, syynä saattavat olla pääkäyttäjän tekemät rajoitukset. Lisätietoa saa laitteen pääkäyttäjältä.

Tulostamisen perustiedot – Windows

Huomautus:

- Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa. Napsauta kohdetta hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Ohje**.
- Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.



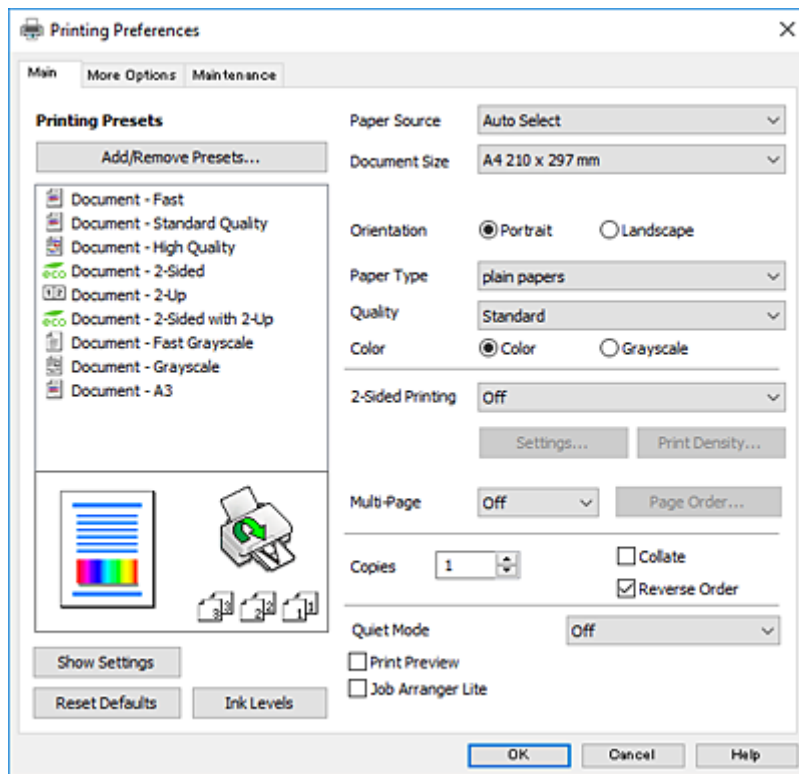
Tärkeää:

- Kun asetat paperia paperikasetti -alustalle, tee paperiasetukset ohjauspaneelissa.
- Kun paperia lisätään paperin takasyöttöaukko -alustalle, aloita tulostus tulostinohjaimesta ennen paperin lisäämistä. Valitse Paperin takasyöttöaukko Paperilähde-asetukseksi tulostinohjaimessa. Kun tulostus alkaa, tulostinohjain ilmoittaa, että tulostus on käynnissä. Noudata tulostimen näytön ohjeita paperin lisäämisessä.

2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Valitse **Tulosta** tai **Tulostusasetukset Tiedosto**-valikosta.
4. Valitse tulostimesi.

Tulostaminen

5. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



6. Tee seuraavat asetukset.
- Paperilähde: Valitse paperilähde, johon lisäsit paperin.
 - Asiakirjan koko: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.
 - Suunta: Valitse paperin suunta, jonka määritit sovelluksessa.
 - Paperityyppi: Valitse lisäämäsi paperin tyyppi.
 - Tulostuslaatu: Valitse tulostuslaatu. Kun valitaan **Suuri**, tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostus voi olla hitaampaa.
 - Väri: Valitse **Harmaasävy**, kun haluat tulostaa mustana tai harmaan sävyinä.

Huomautus:

- Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja tavalliselle paperille, kirjelomakkeelle tai esipainetulle lomakkeelle, valitse Tavallinen kirkas Tulostuslaatu-asetukseksi, jolloin tulosteesta tulee elävämpi.
- Kun tulostat kirjekuoria, valitse Vaaka as the **Suunta**-asetukseksi.

7. Sulje tulostinohjaimen ikkuna napsauttamalla **OK**.

8. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Luettelo paperityypeistä” sivulla 44

Tulostamisen perustiedot – Mac OS X

Huomautus:

- Osion selityksissä käytetään esimerkkinä TextEdit-ohjelmistoa. Toiminnot ja näytöt vaihtelevat sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.
- Kirjekuoria tulostettaessa kierrä tietoja 180 astetta sovelluksen avulla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.



Tärkeää:

- Kun asetat paperia paperikasetti -alustalle, tee paperiasetukset ohjauspaneelissa.
- Kun paperia lisätään paperin takasyöttöaukko -alustalle, aloita tulostus tulostinohjaimesta ennen paperin lisäämistä. Valitse **Paperin takasyöttöaukko Paperilähde**-asetukseksi tulostinohjaimessa. Kun tulostus alkaa, tulostinohjain ilmoittaa, että tulostus on käynnissä. Noudata tulostimen näytön ohjeita paperin lisäämisessä.

2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusvalintaikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation: Portrait Landscape

TextEdit

Print header and footer
 Rewrap contents to fit page

Cancel Print

4. Tee seuraavat asetukset.
 - Tulostin: Valitse tulostimesi.
 - Esiasetukset: Valitse, kun haluat käyttää rekisteröityjä asetuksia.
 - Paperikoko: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.
 - Suunta: Valitse paperin suunta, jonka määritit sovelluksessa.

Tulostaminen

Huomautus:

- Jos yllä olevia asetusvalikoita ei näy, sulje tulostusikkuna, valitse **Sivun asetukset Tiedosto-**valikosta ja tee sitten asetukset.
- Kun tulostat kirjekuoria, valitse vaakasuunta.

5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.

Huomautus:

Jos käytössäsi on Mac OS X v10.8.x tai uudempi ja jos **Tulostusasetukset**-valikko ei näy, Epsonin tulostinajuria ei ole asennettu oikein.

Valitse **Järjestelmäasetukset** -valikosta > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

<http://epson.sn>

6. Tee seuraavat asetukset.

- Paperilähde: Valitse paperilähde, johon lisäsit paperin.
- Tulostusmateriaali: Valitse lisäämäsi paperin tyyppi.
- Tulostuslaatu: Valitse tulostuslaatu. Kun valitaan **Tarkka**, tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostus voi olla hitaampaa.
- Harmaasävy: Valitse tulostus mustana tai harmaasävyisenä.

Huomautus:

Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja tavalliselle paperille, kirjelomakkeelle tai esipainetulle lomakkeelle, valitse **Normaali kirkas Tulostuslaatu**-asetukseksi, jolloin tulosteesta tulee elävämpi.

7. Valitse **Tulosta**.

Tulostaminen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Luettelo paperityypeistä” sivulla 44

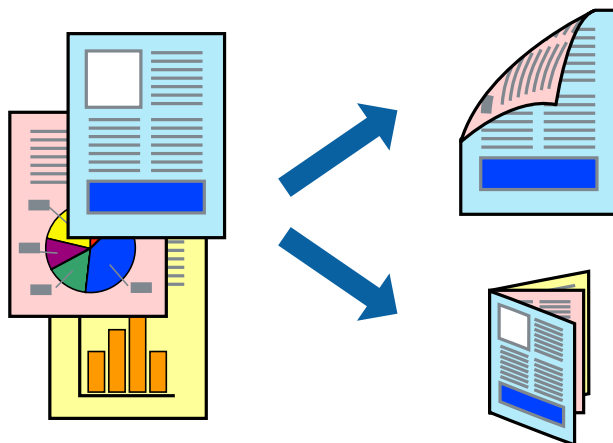
Kaksipuolinen tulostus

Voit tuottaa kaksipuolisia tulosteita jommallakummalla seuraavista tavoista.

- Automaattinen kaksipuolinen tulostus
- Manuaalinen 2-puolinen tulostus (vain Windows)

Kun tulostin on tulostanut ensimmäisen sivun, käännä paperi toisin päin ja tulosta toinen puoli.

Voit tulostaa myös vihkon, joka luodaan taitetuista tulosteista. (Vain Windows)



Huomautus:

- Jos käytät paperia, joka ei sovi kaksipuoliseen tulostukseen, tulostuslaatu saattaa heiketä ja paperitukoksia saattaa esiintyä.
- Käytettävän paperin tyypin ja tulostettavan sisällön mukaan mustetta saattaa imeytyä paperin läpi sen toiselle puolelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43

Kaksipuolinen tulostus: Windows

Huomautus:

- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus on käytettävissä, kun **EPSON Status Monitor 3** on käytössä. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain ja valitse **Laajennusasetukset**-välilehdeltä **Huolto**. Valitse sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei välttämättä ole käytettävissä, kun tulostinta käytetään verkossa tai jaettuna tulostimena.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.

Tulostaminen

3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Automaattinen (pitkän reunan sidonta)**, **Automaattinen (lyhyen reunan sidonta)**, **Manuaalinen (pitkän reunan sidonta)** tai **Manuaalinen (lyhyen reunan sidonta)** kohdasta **Kaksipuolinen tulostus**, joka on **Yleiset**-välilehdellä.
5. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Huomautus:

*Jos haluat tulostaa taitetun lehtisen, valitse **Lehtinen**.*

6. Valitse **Tulostuksen tummuus**, valitse asiakirjatyyppi kohdasta **Valitse Asiakirjatyyppi** ja valitse sitten **OK**. Tulostinohjain määrittää automaattisesti kyseisen asiakirjatyyppin **Säädöt**.

Huomautus:

Tulostus saattaa olla hidasta sen mukaan, mikä **Valitse Asiakirjatyyppi** -asetus on valittu **Tulostuksen tummuuden säätö** -ikkunasta ja mikä **Tulostuslaatu**-asetus on valittu **Yleiset**-välilehdeltä.

Manuaalisessa kaksipuoleisessa tulostuksessa **Tulostuksen tummuuden säätö** -asetus ei ole käytettävissä.

7. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
8. Valitse **Tulosta**.

Jos käytössä on kaksipuolinen manuaalinen tulostus, tietokoneen näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, kun paperiarkin ensimmäinen puoli on tulostettu. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 64

Kaksipuolinen tulostus: Mac OS X

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusvalintaikkuna.
4. Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks..**
5. Valitse sidokset ja **Asiakirjatyyppi**.

Huomautus:

Tulostus saattaa hidastua kohdan **Asiakirjatyyppi** asetuksen mukaisesti.

Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia tai kaavioita, määritä **Teksti ja grafiikka**-asetukseksi **Teksti ja valokuvat** tai **Asiakirjatyyppi**. Jos tulosteessa on hankautumia tai mustetta imeytyy paperin toiselle puolelle, säädä tulostuksen tummuutta ja musteen kuivumisaikaa valitsemalla nuolta **Säädöt**-kohdan vierestä.

6. Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
7. Valitse **Tulosta**.

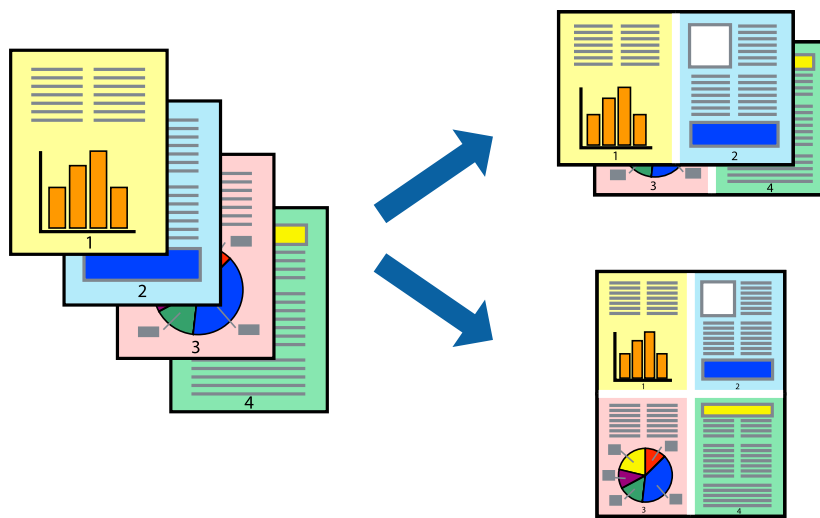
Tulostaminen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Mac OS X” sivulla 66

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille: Windows

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Yleiset**-välilehdeltä **Monisivuinen**-asetukseksi **2 sivua arkille** tai **4 sivua arkille**.
5. Valitse **Sivujärjestys**, määritä haluamasi asetukset ja sulje sitten ikkuna valitsemalla **OK**.
6. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 64

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille: Mac OS X

1. Lisää tulostimeen paperia.

Tulostaminen

2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusvalintaikkuna.
4. Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**.
5. Aseta sivujen määrä kohdassa **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi**- (sivujärjestys) ja **Reuna**.
6. Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Mac OS X” sivulla 66

Tulostaminen paperikoon mukaan

Voit tuottaa tulosteita, jotka sopivat tulostimeen lisäämääsi sivukokoon.



Tulostaminen paperikoon mukaan: Windows

1. Lisää tulostimeen paperia.
 2. Avaa tulostettava tiedosto.
 3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
 4. Määritä **Lisää asetuksia** -välilehdellä seuraavat asetukset.
 - Asiakirjan koko: Valitse paperikoko, jonka määritit sovelluksessa.
 - Tulostepaperi: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.
Sovita sivulle valitaan automaattisesti.
- Huomautus:**
*Jos haluat Tulostaa pienennetyn kuvan keskelle sivua, valitse **Keskikohta**.*
5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.

Tulostaminen

- Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 64

Tulostaminen paperikoon mukaan: Mac OS X

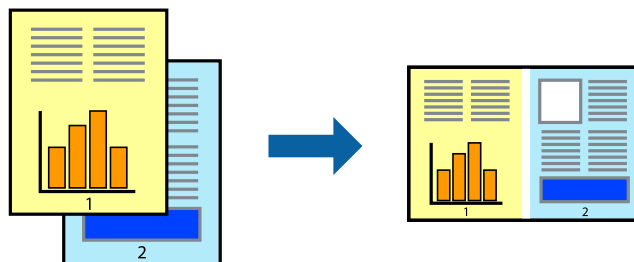
- Lisää tulostimeen paperia.
- Avaa tulostettava tiedosto.
- Avaa tulostusvalintaikkuna.
- Määritä **Paperikoko**-asetukseksi sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.
- Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**.
- Valitse **Sovita paperikokoon**.
- Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko **Kohdepaperin koko** -asetus.
- Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
- Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Mac OS X” sivulla 66

Useiden tiedostojen tulostaminen yhtä aikaa (vain Windows)

Töiden järjestäjä kevyt -ohjelmalla voit yhdistää useita tiedostoja, jotka on luotu eri sovelluksilla, ja tulostaa ne yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä tulostusasetukset yhdistelmätiedostoille (esim. asettelu, tulostusjärjestys ja suunta).



- Lisää tulostimeen paperia.
- Avaa tulostettava tiedosto.

Tulostaminen

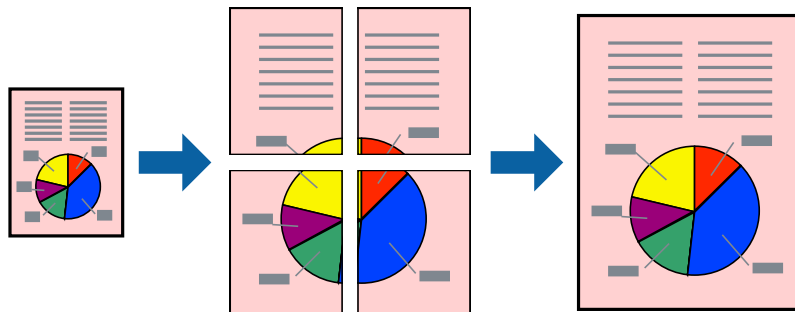
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Töiden järjestäjä kevyt**-välilehdeltä **Yleiset**.
5. Sulje tulostinohjaimen ikkuna napsauttamalla **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.
Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna tulee näkyviin, ja tulostustyö lisätään **Tulostusprojektiin**.
7. Kun **Töiden järjestäjä kevyt** -ikkuna on avautunut, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten vaiheet 3–6.
Huomautus:
 - Jos suljet **Töiden järjestäjä kevyt** -ikkunan, tallentamaton **Tulostusprojekti** poistetaan. Jos haluat tulostaa sen myöhemmin, valitse **Tallenna Tiedosto**-valikosta.
 - Jos haluat avata **Tulostusprojektin**, joka on tallennettu **Töiden järjestäjä kevyt** -ohjelmaan, valitse **Töiden järjestäjä kevyt** tulostinajurin välilehdeltä **Huolto**. Valitse seuraavaksi tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ".ecl".
8. Valitse **Asettelu**- ja **Muokkaa**-valikot kohdassa **Töiden järjestäjä kevyt** muokataksesi **Tulostusprojektia** tarpeen mukaan. Katso lisätietoja **Töiden järjestäjä kevyt** -ohjeesta.
9. Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 45](#)
- ➔ ["Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon" sivulla 48](#)
- ➔ ["Tulostamisen perustiedot – Windows" sivulla 64](#)

Yhden kuvan tulostaminen useille arkeille julisteen luomiseksi (vain Windows)

Tämä ominaisuus mahdollistaa yhden kuvan tulostamisen useille paperiarkeille. Voit luoda suuremman julisteen teippaamalla ne yhteen.



1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.

Tulostaminen

4. Valitse **2x1-juliste**, **2x2-juliste**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste** kohdasta **Monisivuinen Yleiset**-välilehdellä.
5. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Huomautus:

Tulosta leikkausviivat mahdollistaa leikkuuohjeen tulostamisen.

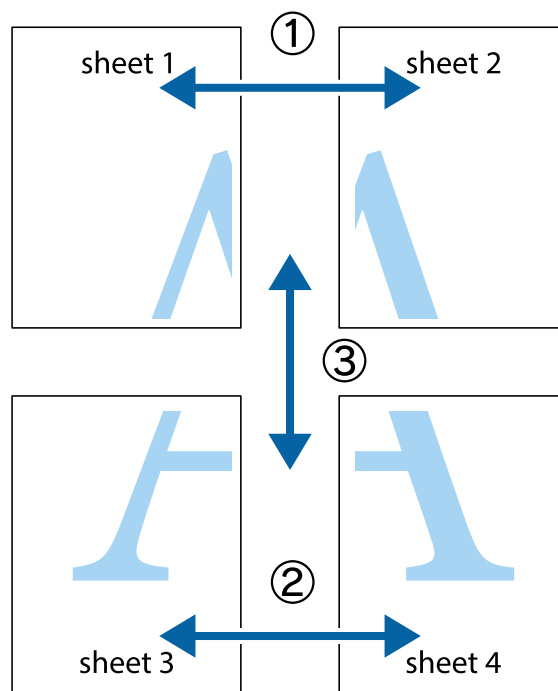
6. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 64

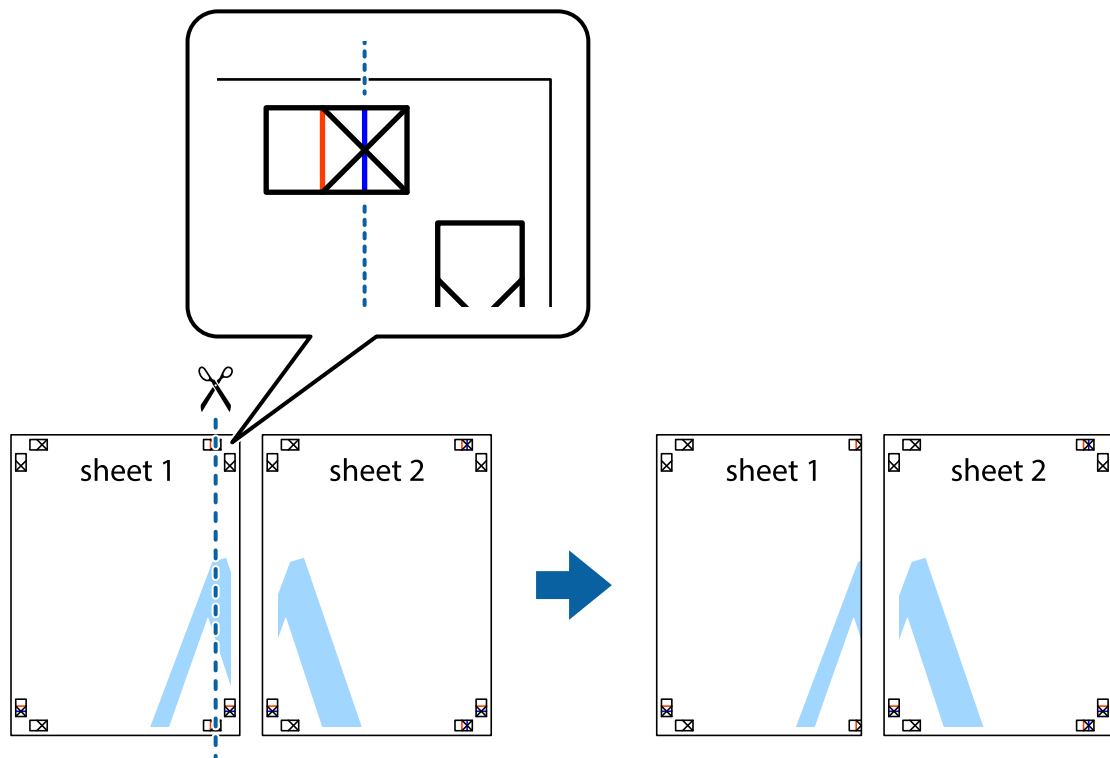
Limittäiset kohdistusmerkit -toiminnon käyttäminen julisteissa

Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.

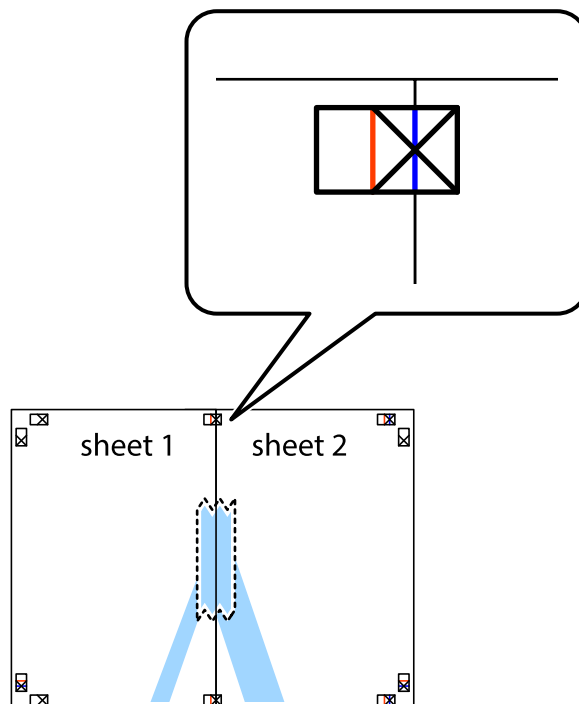


Tulostaminen

1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.

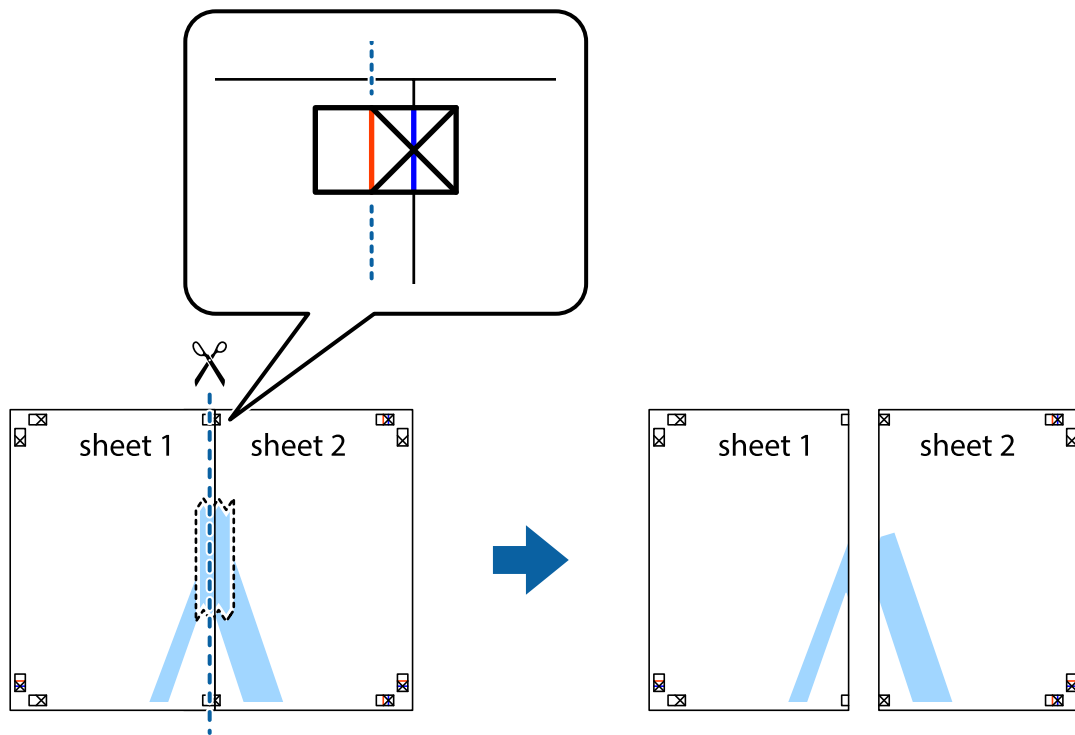


2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.

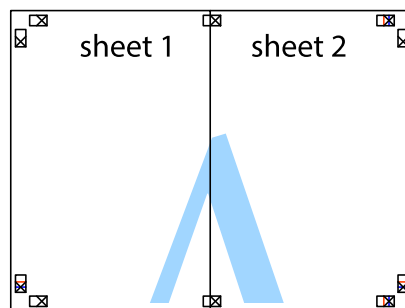


Tulostaminen

3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).



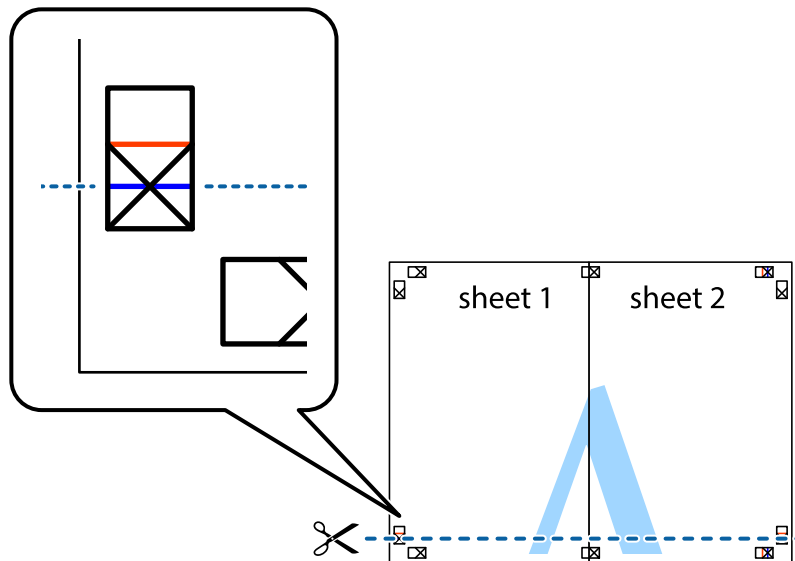
4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



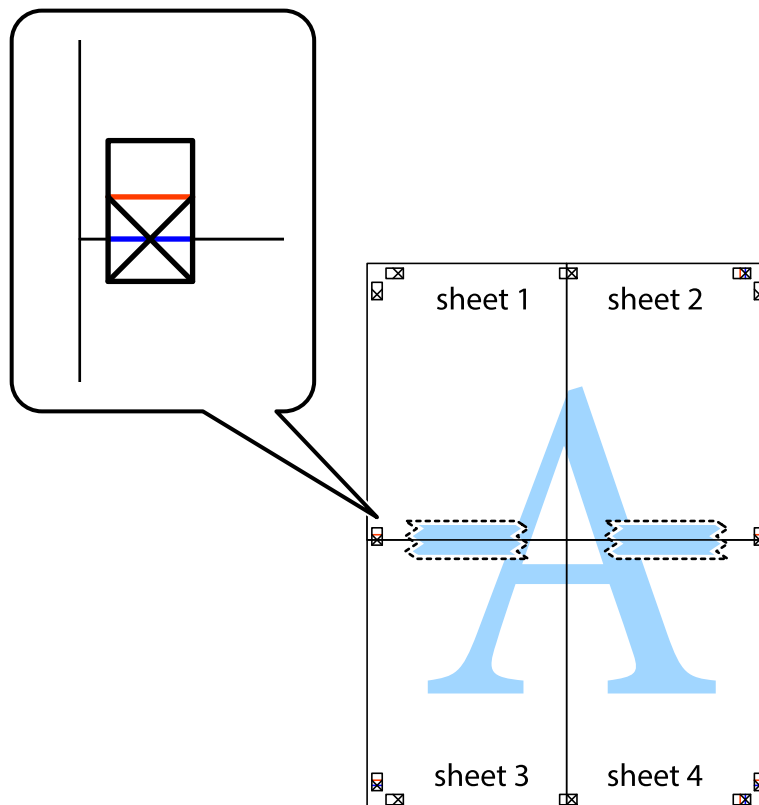
5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.

Tulostaminen

- Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.

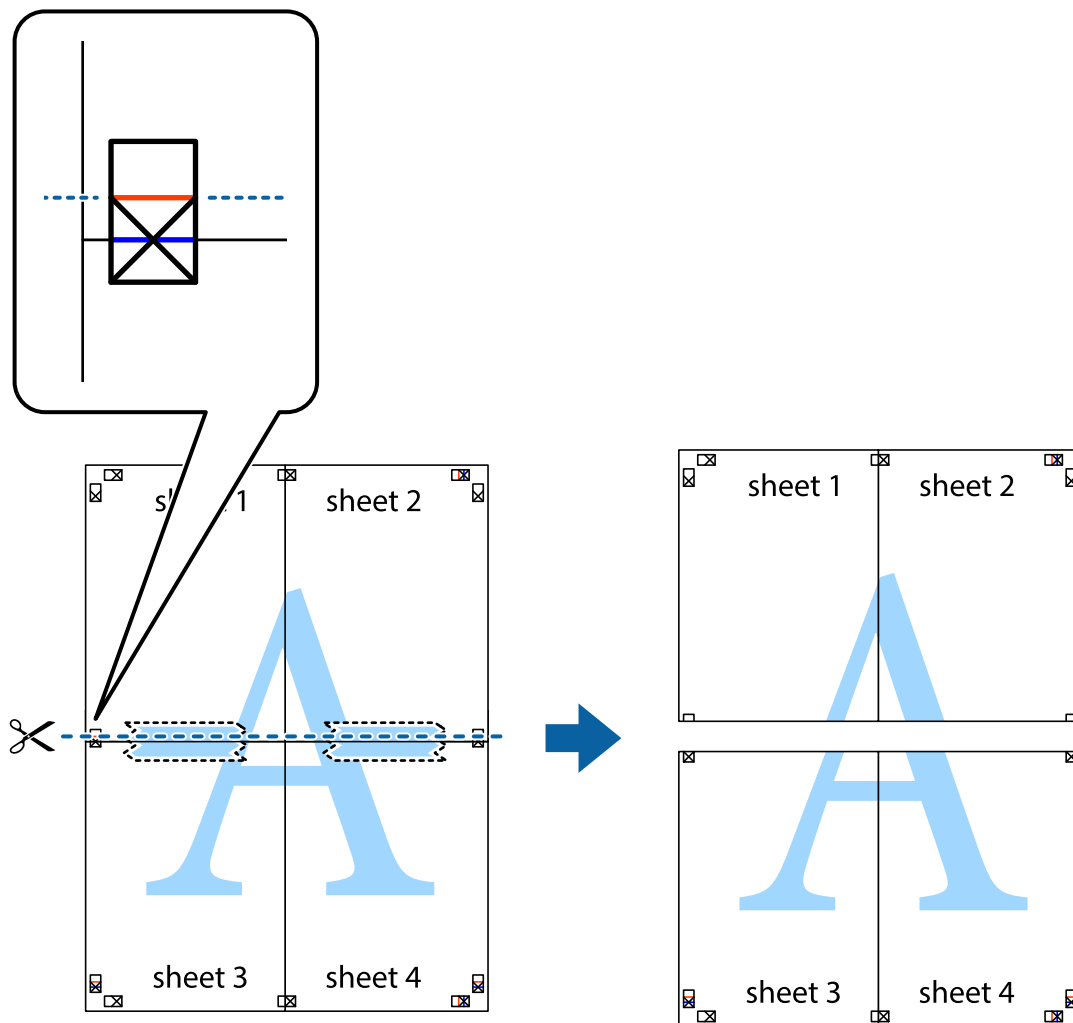


- Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.

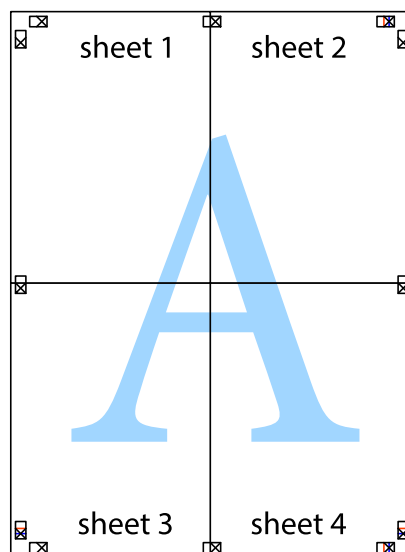


Tulostaminen

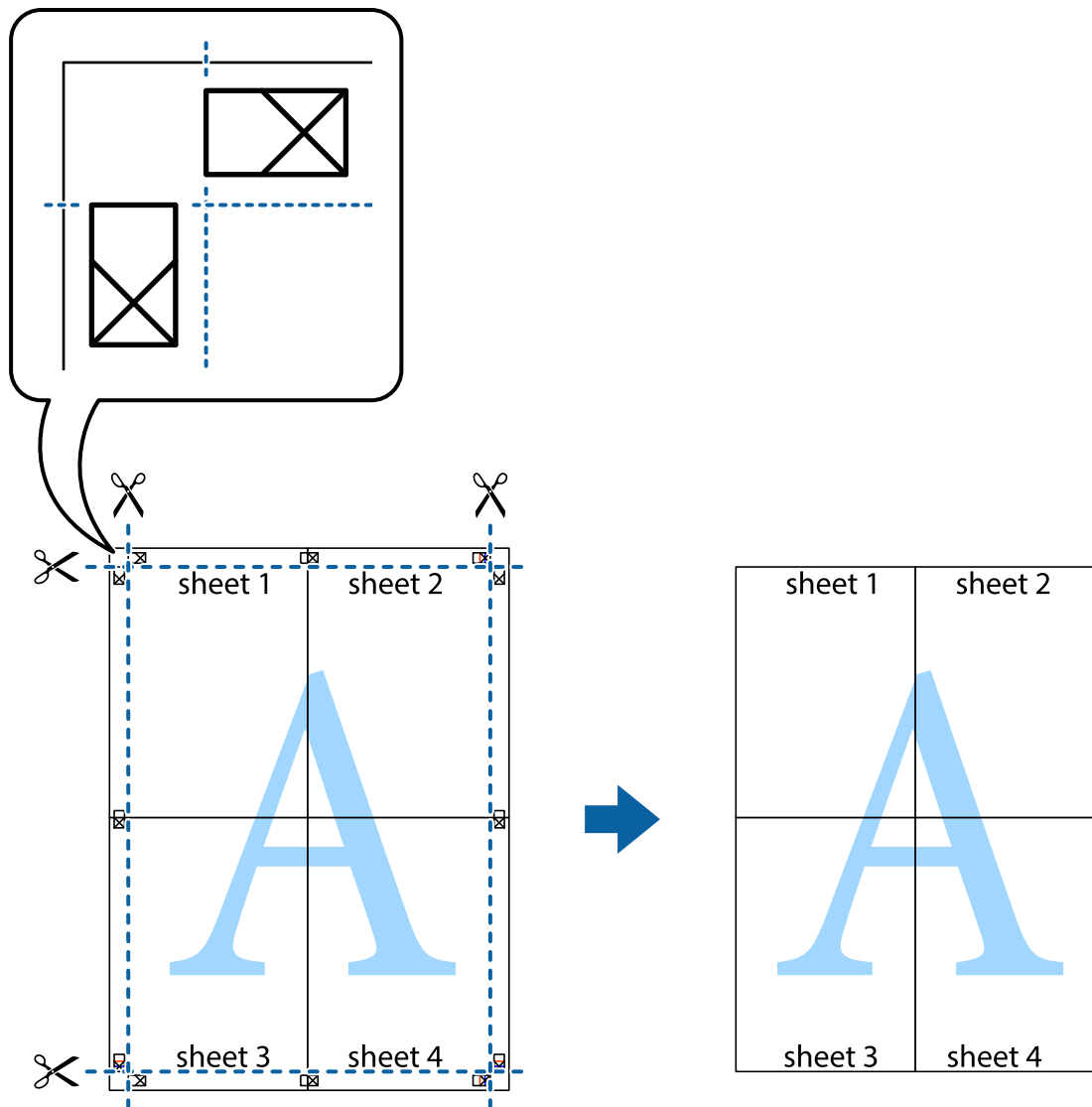
- Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



- Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



Erikoistoiminnoilla tulostaminen

Tässä osiossa esitellään erilaisia tulostinohjaimessa olevia asettelun ja tulostuksen lisäominaisuuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”WindowsTulostinajuri” sivulla 159
- ➔ ”Mac OS X-tulostinohjain” sivulla 161

Tulostuksen esiasetuksen lisääminen tulostuksen helpottamiseksi

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämistäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.

Tulostaminen

Windows

Lisää omat esiasetukset määrittämällä **Asiakirjan koko**- tai **Paperityyppi** -välilehdeltä asetuksia, kuten **Yleiset** ja **Lisää asetuksia** ja valitse sitten **Lisää/poista esiasetukset** -kohdasta **Tulostuksen esiasetukset**.

Huomautus:

*Kun haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Lisää/poista esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.*

Mac OS X

Siirry tulostuksen valintaikkunaan. Lisää oma esiasetus tekemällä **Paperikoko**- ja **Tulostusmateriaali**- asetukset ja tallentamalla nykyiset asetukset kohtaan **Esiasetukset**.

Huomautus:

*Poistaaksesi lisätyn esiasetuksen, napsauta **Esiasetukset** > **Näytä esiasetukset**, valitse esiasetuksen nimi, jonka haluat poistaa luettelosta ja poista se sitten.*

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.

Windows

Määritä **Asiakirjan koko** -välilehdeltä **Lisää asetuksia** -asetus. Valitse **Suurennä/Pienennä asiakirjaa**, **Zoomaus** ja anna sitten prosenttiosuus.

Mac OS X

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Valitse **Sivun asetukset** (tai **Tulosta**) **Tiedosto**-valikossa. Valitse tulostin **Format For** -kohdasta, valitse paperikoko ja syötä sitten prosenttimäärä **Scale**-kohdassa. Sulje ikkuna ja tulosta sitten seuraavien perustulostusohjeiden mukaisesti.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostamisen perustiedot – Mac OS X” sivulla 66

Tulostusvärin säätäminen

Voit säätää tulostustyössä käytettäviä värejä.

PhotoEnhance tuottaa aiempaa terävämmät kuvat ja eloisammat värit säätämällä automaattisesti alkuperäisten tietojen kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta.

Huomautus:

- Näitä muutoksia ei tehdä alkuperäisiin tietoihin.
- PhotoEnhance** säätää väriä analysoimalla kohteen sijainnin. Jos olet näin ollen muuttanut kohteen sijaintia suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.

Windows

Valitse värikorjausmenetelmä **Värinkorjaus** -kohdasta **Lisää asetuksia** -välilehdellä.

Tulostaminen

Jos valitset **Automaattinen**, värit säädetään automaattisesti vastaamaan paperityyppi- ja tulostuslaatuasetuksia. Jos valitset **Mukautettu** ja napsautat **Lisätoiminnot**, voit tehdä omia asetuksia.

Mac OS X

Avaa tulostusvalintaikkuna. Valitse ponnahdusvalikosta **Color Matching** ja valitse sen jälkeen **EPSON Väriinsäädöt**. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja sen jälkeen jokin saatavilla olevista vaihtoehdoista. Napsauta nuolta **Lisäasetukset**-kohdan vieressä ja määritä sopivat asetukset.

Kopioinnin estävän kuvioinnin tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa asiakirjoja, joissa on näkymätöntä tekstiä, esim. "Kopio". Ne tulevat näkyviin, kun asiakirjaa kopioidaan, jolloin kopio voidaan erottaa alkuperäisestä. Voit myös lisätä oman kopioinnin estävän kuvioinnin.

Huomautus:

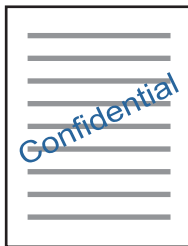
Toiminto on käytössä vain seuraavin asetuksin.

- Paperityyppi: tavalliset paperit
- Tulostuslaatu: Normaali
- Automaattinen 2-puolisen tulostus: Pois käytöstä
- Värinkorjaus: Automaattinen
- Poikittaisarkkipaperi: Pois käytöstä

Napsauta **Vesileiman ominaisuudet Lisää asetuksia**-välilehdellä ja valitse sitten kopioinnin estävä kuviointi. Napsauta **Asetukset** tietojen kuten koon ja tummuuden säätö.

Vesileiman tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa tulosteisiisi vesileiman (esimerkiksi "Luottamuksellinen"). Voit myös lisätä oman vesileimasi.



Napsauta **Vesileiman ominaisuudet** -asetusta **Lisää asetuksia**-välilehdeltä ja valitse sitten vesileima. Jos haluat muuttaa vesileiman ominaisuuksia, kuten tummuutta ja sijaintia, valitse **Asetukset**.

Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa eri tietoja kuten käyttäjänimen ja tulostuspäivän ylä- ja alatunnisteeseen.

Napsauta **Vesileiman ominaisuudet Lisää asetuksia**-välilehdellä ja valitse **Ylätunniste/alatunniste**. Napsauta **Asetukset** ja valitse tarvittavat nimikkeet pudotusvalikosta.

Valokuvien tulostus Epson Easy Photo Print -sovelluksen avulla

Epson Easy Photo Print -sovelluksen avulla voit tehdä asettelun ja tulostaa valokuvia kätevästi erityyppisille papereille. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

Kun tulostetaan aidolle Epson-valokuvapaperille, musteen laatua hyödynnetään mahdollisimman hyvin ja tulosteet ovat eloisia ja selkeitä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Epson Easy Photo Print” sivulla 163

Tulostaminen älylaitteilta

Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta

Epson iPrint on sovellus, jolla voit tulostaa valokuvia, asiakirjoja ja verkkosivuja älylaitteista, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit käyttää paikallista tulostusta, jolloin tulostat tulostimesi kanssa samassa langattomassa verkkoyhteydessä olevasta älylaitteesta, tai etätulostusta, jolloin tulostat etäsijainnista internet-yhteydellä. Etätulostuksen käyttö edellyttää tulostimen rekisteröintiä Epson Connect -palveluun.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Epson Connect -palvelu” sivulla 157

Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>

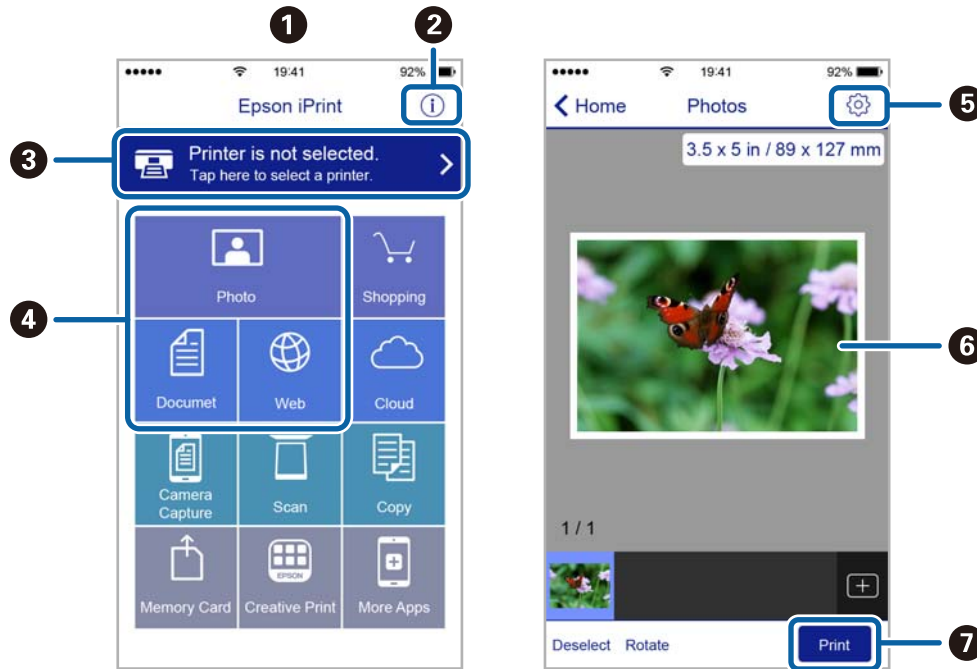


Tulostaminen Epson iPrint-sovelluksella

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

Tulostaminen

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



1	Aloitusp näyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Valitse, mitä haluat tulostaa: valokuvia, asiakirjoja tai vaikkapa verkkosivuja.
5	Näyttää näytön, jolla voit määrittää tulostusasetukset, kuten paperikoon ja paperityypin.
6	Näyttää valitut valokuvat ja asiakirjat.
7	Käynnistää tulostuksen.

Huomautus:


Kun haluat tulostaa asiakirjavalikosta iPhone-, iPad- tai iPod touch -laitteilla, joiden käyttöjärjestelmänä on iOS, käynnistä Epson iPrint sen jälkeen, kun olet siirtänyt tulostettavan asiakirjan käyttämällä iTunes-palvelun tiedostojen jakamistoimintoa.

Tulostuksen peruuttaminen


Huomautus:

- Windowsissa ei voi peruuttaa tulostustyötä, kun se on lähetetty tulostimelle kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.
- Kun Mac OS X -käyttöjärjestelmässä tulostetaan useita sivuja, kaikkia töitä ei voi peruuttaa ohjauspaneelin kautta. Peruuta tällöin tulostustyö tietokoneesta.
- Jos olet lähettänyt tulostustyön verkon kautta Mac OS X v10.6.8 -käyttöjärjestelmästä, tulostusta ei voi välttämättä peruuttaa tietokoneesta. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.

Tulostuksen peruuttaminen — tulostuspainike

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö painamalla  -painiketta.

Tulostuksen peruuttaminen - Tilavalikko

1. Paina  -painiketta, jolloin esiin tulee **Tilavalikko**.
2. Valitse **Työn valvonta** > **Tulostustyö**.
Luettelossa näkyvät käynnissä olevat ja odottavat työt.
3. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
4. Paina **Peru**.


Tulostuksen peruuttaminen: Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Huolto**-välilehti.
3. Napsauta **Tulostusjono**.
4. Napsauta hiiren kakkospainikkeella työtä, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten **Peruuta**.

Liittyvät tiedot

➔ ”WindowsTulostinajuri” sivulla 159

Tulostuksen peruuttaminen: Mac OS X

1. Osoita tulostimen kuvaketta **Dockissa**.
2. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
3. Peruuta työ.
 - Mac OS X v10.8.x tai uudempi
Napsauta  edistymispalkin vieressä.
 - Mac OS X v10.6.8–v10.7.x
Valitse **Poista**.

Kopiointi

1. Lisää tulostimeen paperia.

Kun paperia lisätään paperin takasyöttöaukko -alustalle, älä lisää paperia ennen kuin tulostin kehottaa niin tekemään.

**Tärkeää:**

Tee paperiasetukset ohjauspaneelisti.

2. Aseta alkuperäiskappaleet.

Jos haluat kopioida useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia kopioita, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.

3. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Kopioi**.

4. Näppäile kopioiden määrä numeronäppäimillä.


5. Paina **Asettelu** ja valitse oikea asettelu.

6. Tee muut asetukset tarvittaessa. Voit tehdä yksityiskohtaisia asetuksia valitsemalla **Asetukset**.

Huomautus:

Paina **Esiasetus** tallentaaksesi asetukseksi esiasetuksiksi.

Esikatselua kopiointin tulosta valitsemalla **Esikats.** Esikatselua ei kuitenkaan voi käyttää, kun olet asettanut alkuperäiset ADF:ään.

7. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52
- ➔ ”Valikkovalinnat Kopioi-toiminnolle” sivulla 85

Valikkovalinnat Kopioi-toiminnolle

Huomautus:

Käytettävissä olevat valikot vaihtelevat sen mukaan, mikä asettelu on valittuna.

Kopioiden määrä

Anna kopioiden lukumäärä.

Asettelu

- Reunallinen

Kopioi reunoja ympäröivillä marginaaleilla.

Kopiointi

2 vierekkäin

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa.

4 vierekkäin

Kopioi neljä yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 4-up-asettelussa.

ID-kortti

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne yhden A4-kokoisen paperin samalle puolelle.

Jaa sivut

Kopioi kaksi vihkon vastakkaista sivua erillisille papereille.

Asiakirjan koko

Valitse alkuperäiskappaleen koko.

Zoomi

Määrittää suurennuksen tai pienennyksen suurennussuhteen.

Mukautettu koko

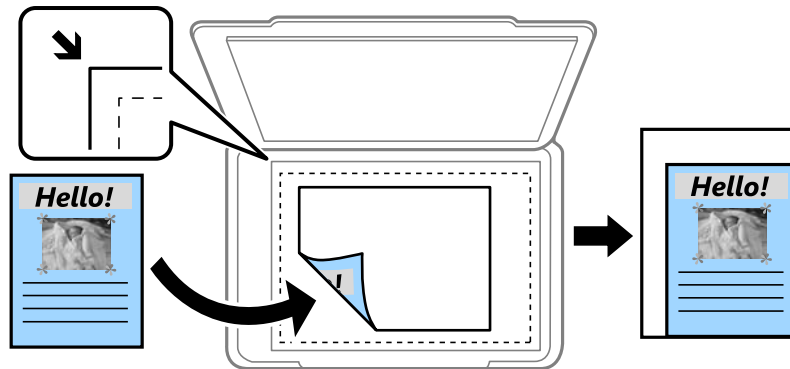
Määrittää alkuperäisen suurentamiseen tai pienentämiseen käytetyn suurennuksen alueella 25–400 %.

Todellinen koko

Kopioi 100 %:n suurennuksella.

Aut. sivul.sov.

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon. Kun alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valkoiset marginaalit valotustason kulmamerkistä tunnistetaan skannausalueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajataan ehkä pois.



A3->A4 ja muut

Suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan tiettyyn paperikokoon.

Paperi- lähde

Valitse paperilähde, jota haluat käyttää. Valitse **Auto** paperin syöttämiseksi automaattisesti käyttämällä **Paperiasetus** -asetuksia, jotka teit lisätessäsi paperia. Kun valitset kohteen Paperin takasyöttö, valitse paperikoko ja paperityyppi, jonka haluat lisätä paperin takasyöttöaukko-kohteeseen.

2-puol.

Pois

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

Kopiointi

2>2-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet yksittäisen paperiarkin molemmille puolille.

1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Paina **Lisäasetukset** määrittääksesi paperin sidontakohdan.

2>1-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet kahden paperiarkin yhdelle puolelle. Paina **Lisäasetukset** määrittääksesi alkuperäisen sidontakohdan.

Asiakirj. suunta

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Laatu

Kopioi optimaalisella laadulla vastaamaan alkuperäisen tyyppiä.

Tummuus

Lisää tummuuden tasoa, kun kopiointitulokset ovat haaleita. Vähennä tummuuden tasoa, kun syntyy mustetahroja.

Asettelijärjest.

Valitse kopion asettelu usealle sivulle, kun olet valinnut **2 vierekkäin** tai **4 vierekkäin Asettelu**-asetukseksi.

Skannausjärj.

Valitse, mikä vihkon sivu skannataan, kun olet valinnut **Jaa sivut Asettelu**-asetukseksi.

Poista varjo

Poistaa varjot, jotka näkyvät kopion keskellä kopioitaessa vihkoa tai kopion reunoilla kopioitaessa paksua paperia.

Poista rei'itys

Poistaa reiänjäljet kopiosta.

Lajittele kopio

Tulostaa useamman kopion järjestykseen lajitellusta useasta alkuperäisestä ja lajittelee ne sarjoihin.

Kuivumisaika

Valitse kuivumisaika kaksipuoliselle kopioinnille. Lisää kuivumisaikaa, kun syntyy mustetahroja.

Skannaus

Skannaus ohjauspaneelistä

Skannaus sähköpostiin

Voit lähettää skannattuja kuvatiedostoja sähköpostilla suoraan tulostimelta esiasetetun sähköpostipalvelimen kautta. Ennen tämän toiminnon käyttöä on tehtävä sähköpostipalvelimen määrittys.

Voit määrittää sähköpostiosoitteen syöttämällä suoraan, mutta saattaa olla helpompi tallentaa se ensin yhteystietoluetteloon.

Huomautus:

- Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero**-asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetus > Järjestelmän hallinta > Yleiset asetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.
- Tämän ominaisuuden asemesta voit valita muodoksi **Sähköposti**:in skannatessasi tietokoneeseen ohjauspaneelistä. Voit lähettää sähköpostin syöttämällä osoitteen tähän tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Varmista tietokoneeseen skannattaessa, että tietokone on kytketty päälle.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Jos haluat kopioida useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia kopioita, aseta kaikki alkuperäiset ADF:lle.

2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Hae**.

3. Valitse **Sähköposti**.

4. Syötä sähköpostiosoitteet.

- Valitaksesi yhteystietoluettelosta: Paina **Yhteystiedot**, valitse yhteystieto ja paina sitten **Jatka**.
- Syöttääksesi sähköpostiosoitteen manuaalisesti: Valitse **Anna sähköpostiosoite > Anna sähköpostiosoite**, syötä sähköpostiosoite ja paina sitten enter-näppäintä näytön oikeassa alareunassa.

Huomautus:

Voit lähettää sähköposteja enintään 10 yksittäiseen sähköpostiosoitteeseen ja ryhmiin.

5. Paina **Muoto** ja valitse tiedostomuoto.

6. Paina **Valikko** ja tee asetukset kohdissa **Sähköpostiasetukset** ja **Perusasetukset**.

Huomautus:

- Voit määritellä sähköpostiin liitettävien tiedostojen maksimikoon kohdassa **Liitetiedoston maks.koko**.
- Kun tiedostotyyppi on valittu PDF, voit asettaa salasanan suojaamaan tiedostoa. Valitse **PDF-asetukset** ja tee asetukset.
- Paina **Esiasetus** tallentaaksesi asetuksesi esiasetuksiksi.

7. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sähköpostipalvelimen määrittys” sivulla 226

- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 58
- ➔ ”Skannaus tietokoneelle” sivulla 93
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52
- ➔ ”Esiaset Tila” sivulla 21
- ➔ ”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96

Valikkovalinnat sähköpostiin skannaamista varten

Yhteystiedot

Valitse yhteystietoluettelosta sähköpostiosoitteet, joihin skannatut kuvat lähetetään.

Muoto

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan. Jos valintasi on **TIFF (Yksi sivu)** tai **TIFF (Monisivu)**, vain yksivärinen skannaus on mahdollinen.

Valikko

- Sähköpostiasetukset

Aihe:

Syötä sähköpostiviestin otsikko aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

- Perusasetukset

Aseta skannausasetukset alkuperäisille. Katso lisätietoja skannauksen yleisistä asetusvalikoista.

- Skannausraportti

Tulostaa historian, joka näyttää, milloin ja mihin sähköpostiosoitteeseen skannatut tiedostot on lähetetty.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96

Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle

Voit tallentaa skannatun kuvan verkkoon määriteltyyn kansioon. Voit määrittää kansion syöttämällä polun suoraan, mutta saattaa olla helpompi tallentaa se ensin yhteystietoluetteloon.

Huomautus:

Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero**-asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetus > Järjestelmän hallinta > Yleiset asetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia skannauksia, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.

Skannaus

2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Hae**.
3. Valitse **Verkkokansio/FTP**.
4. Määritä kansio.
 - Valitaksesi yhteystietoluettelosta: Paina **Yhteystiedot**, valitse yhteystieto ja paina sitten **Jatka**.
 - Siirtyäksesi kansiopolkuun suoraan: Paina **Anna sijainti**. Valitse **Tiedonsiirtotila**, syötä kansiopolku paikkaan **Sijainti** ja sitten muut kansioasetukset.

Huomautus:


Anna kansiopolku seuraavassa muodossa.

Kun käytetään SMB:tä tiedonsiirtotilana:

\\isäntänimi\kansionimi

Kun käytetään FTP:tä tiedonsiirtotilana:

ftp://isäntänimi/kansionimi

5. Paina **Muoto** ja valitse tiedostomuoto.
6. Paina **Valikko** ja tee asetukset kohdissa **Tiedostoasetukset** ja **Perusasetukset**.
 - Huomautus:**
 - Kun tiedostotyyppi on valittu PDF, voit asettaa salasanan suojaamaan tiedostoa. Valitse **Perusasetukset** > **PDF-asetukset** ja tee sitten asetukset.*
 - Paina **Esiasetus** tallentaaksesi asetukseksi esiasetuksiksi.*
7. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 58
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52
- ➔ ”Esiasetus Tila” sivulla 21
- ➔ ”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96

Verkkokansion tai FTP-palvelimen valikkovalinnat**Yhteystiedot**

Valitse yhteystietoluettelosta kansio, johon skannattu kuva lähetetään. Sijaintiasetuksia ei tarvita, jos valitset kansion yhteystiedoista.

Sijainti

- Tiedonsiirtotila
 - Valitse tiedonsiirtotila.
- Sijainti
 - Kirjoita kansiopolku, johon skannattu kuva tallennetaan.
- Käyttäjänimi
 - Kirjoita kansiokohtainen käyttäjänimi.

Skannaus

 Salasana

Kirjoita kansiokohtainen salasana.

 Yhteystila

Valitse yhdistämistila.

 Porttinumero

Kirjoita portin numero.

Muoto

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan. Jos valintasi on **TIFF (Monisivu)**, vain yksivärinen skannaus on mahdollinen.

Valikko

 Tiedostoasetukset

Syötä kuvien nimille etuliite kohdassa **Tiedostonimen etuliite** aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

 Perusasetukset

Aseta skannausasetukset alkuperäisille. Katso lisätietoja skannauksen yleisistä asetusvalikoista.

 Skannausraportti

Tulostaa historian, joka näyttää, milloin ja mihin kansioon skannatut kuvat on lähetetty.

Liittyvät tiedot

➔ [”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96](#)

Skannaus tallennuslaitteelle

Voit tallentaa skannatun kuvan tallennuslaitteelle.

1. Liitä muistitikku tulostimen muistikorttipaikkaan tai ulkoisen liittymän USB-porttiin.
2. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:


Jos haluat skannata useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia skannauksia, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.

3. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Hae**.
4. Valitse **Tallennuslaite**.
5. Paina **Muoto** ja valitse tiedoston tallennusmuoto.
6. Paina **Asetukset** ja tee skannausasetukset.

Huomautus:

*Kun tiedostotyyppi on valittu PDF, voit asettaa salasanan suojaamaan tiedostoa. Valitse **PDF-asetukset** ja tee asetukset.*

*Paina **Esiasetus** tallentaaksesi asetukset esiasetuksiksi.*

7. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 15
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52
- ➔ ”Esiaset Tila” sivulla 21
- ➔ ”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96

Valikkovalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten

Muoto

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan. Jos valintasi on **TIFF (Monisivu)**, vain yksivärinen skannaus on mahdollinen.

Asetukset

Aseta skannausasetukset alkuperäisille. Katso lisätietoja skannauksen yleisistä asetusvalikoista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96

Skannaus pilveen

Voit lähettää skannattuja kuvia pilvipalveluihin. Tee asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä ennen tämän ominaisuuden käyttöä. Katso lisätietoja seuraavan Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

1. Varmista, että olet tehnyt asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä.
2. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia skannauksia, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.

3. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Hae**.
4. Valitse **Pilvi**.
5. Valitse kohde.
6. Paina **Muoto** ja valitse tiedoston tallennusmuoto.
7. Paina **Asetukset** ja tee skannausasetukset.

Huomautus:

*Paina **Esiasetus** tallentaaksesi asetuksesi esiasetuksiksi.*

8. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52
- ➔ ”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96

Valikkovalinnat pilveen skannaamista varten**Muoto**

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Asetukset

Aseta skannausasetukset alkuperäisille. Katso lisätietoja skannauksen yleisistä asetusvalikoista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96

Skannaus tietokoneelle

Voit tallentaa skannatun kuvan tietokoneeseen.

**Tärkeää:**

Varmista, että Epson Scan 2 ja Epson Event Manager on asennettu tietokoneeseen ennen tämän toiminnon käyttöä.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia skannauksia, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.

2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Hae**.
3. Valitse **Tietokone**.
4. Valitse tietokone, johon skannatut kuvat tallennetaan.

Huomautus:

Saat näkyviin skannausasetukset, kuten tallennuskansion ja tallennusmuodon, valitsemalla Epson Event Manager.

Kun tulostin on kytketty verkkoon, voit valita tietokoneen, johon haluat tallentaa skannatun kuvan. Tulostimen ohjauspaneelissa voidaan näyttää enintään 20 tietokonetta.

Kun tietokone, johon haluat tallentaa skannatut kuvat, tunnistetaan verkossa, tietokoneen nimen 15 ensimmäistä merkkiä näytetään ohjauspaneelissa. Jos asetat **Verkkoskannauksen nimi (aakkosnumeerinen)** Epson Event Manager -apuohjelmassa, se näytetään ohjauspaneelissa.

5. Paina **Muoto** ja valitse tiedostomuoto.


Huomautus:

*Kun **Sähköposti** on valittu, voit liittää skannatun kuvan sähköpostiin.*

6. Aseta **Skannausalue** - ja **2-puol.** -asetukset, jos on tarpeen.

Huomautus:

*Paina **Esiasetus** tallentaaksesi asetuksesi esiasetuksiksi.*

7. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52
- ➔ ”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96

Valikkovalinnat tietokoneeseen skannaamista varten

2-puol.

Skannaa alkuperäisen molemmat puolet.

Skannausalue

Valitse skannausalue. Käyttääksesi asetuksia Epson Event Manager-sovelluksessa, valitse **Event Managerin määrittämä**.

Muoto

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Skannaus tietokoneelle (WSD)


Huomautus:

- Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.

2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Hae**.
3. Valitse **Tietokone (WSD)**.
4. Valitse tietokone.
5. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52

WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

Huomautus:

Kun käytössä on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD-portti on määritetty automaattisesti.

Skannaus

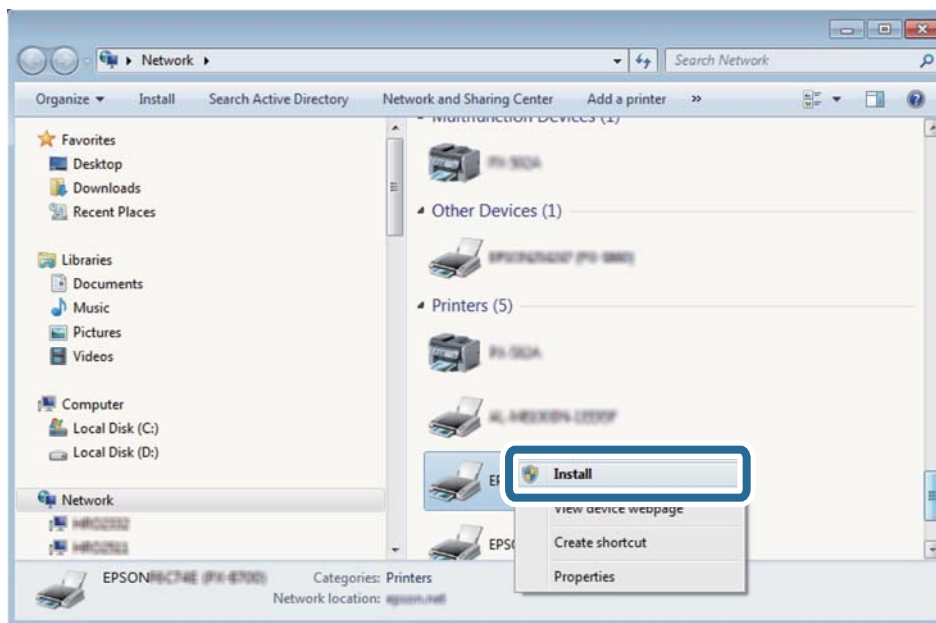
Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
- Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.

1. Kytke tulostimeen virta päälle.
2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.

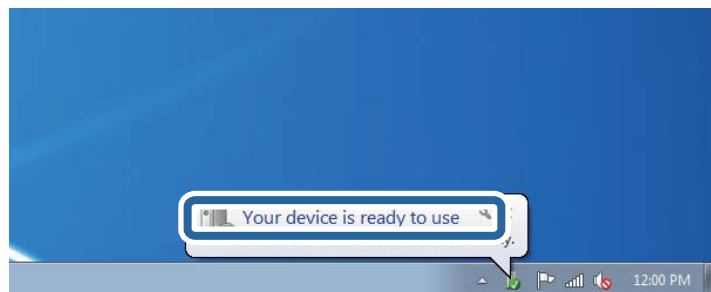
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee esiin.

Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.

**Huomautus:**

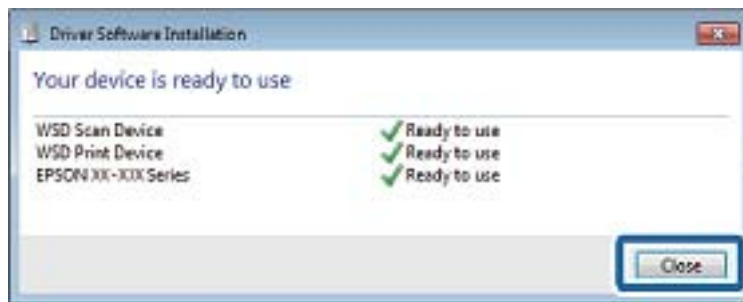
Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



Skannaus

5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

- Windows 7

Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows Vista

Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvässä.

Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

Liittyvät tiedot

➔ [”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 37](#)

Skannauksen yleiset valikkovalinnat

Seuraavat valikot ovat käytettävissä, kun valitset valinnan **Valikko** > **Perusasetukset** tai valitset **Asetukset**-valinnan kussakin skannausvalikossa.

Huomautus:

Käytettävissä olevat valikot vaihtelevat kohteen tyyppin (esim. sähköposti tai kansio) ja skannattujen kuvien tallennusmuodon mukaan.

Resoluutio

Valitse skannausresoluutio.

Skannausalue

Valitse skannausalue. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Skannaa suurimmalla valotustaso -skannausalueella valitsemalla **Maks.alue**.

2-puol.

Skannaa alkuperäisen molemmat puolet. Valitse kaksipuolisessa skannauksessa **Sidontasuunta** ja sitten alkuperäisen sidontakohta.

Asiakirjatyyppi

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Tummuus

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Asiakirj. suunta

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Pakkaussuhde

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

PDF-asetukset

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi **PDF**, käytä tätä asetusta PDF-tiedostojen suojelemiseksi.

- Avaa asiakirja -salasana

Luo PDF-tiedoston, joka edellyttää salasanaa avattaessa.

- Oikeudet-salasana

Luo PDF-tiedoston, joka edellyttää salasanaa tulostettaessa tai muokattaessa.

Liitetiedoston maks.koko

Valitse suurin tiedostokoko, joka voidaan liittää sähköpostiin.

Skannaus tietokoneelta

Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

Voit skannata käyttämällä "Epson Scan 2" -skanneriajuria . Voit skannata alkuperäisiä käyttämällä yksityiskohtaisia asetuksia, jotka sopivat tekstiasiakirjoille.

Eri asetusten selitykset ovat Epson Scan 2 -ohjeissa.

1. Aseta alkuperäinen.

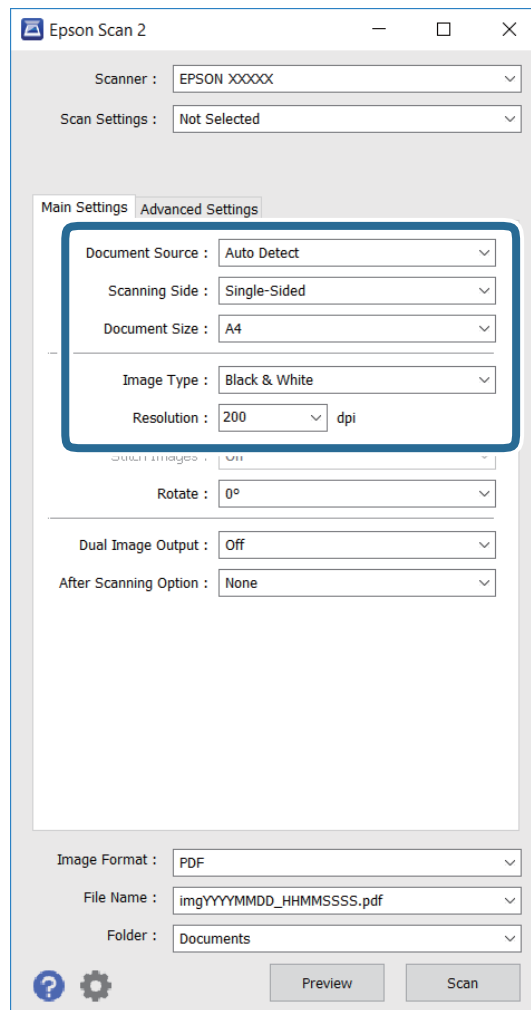
Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä, aseta ne ADF:ään.

2. Käynnistä Epson Scan 2.

Skannaus

3. Määritä **Pääasetukset** -välilehdellä seuraavat asetukset.



- Asiakirjalähde:** Valitse lähde, jonne alkuperäinen on sijoitettu.
- Skannauspuoli:** Valitse skannattavan alkuperäisen puoli, kun skannaat ADF:stä.
- Asiakirjan koko:** Valitse sijoittamasi alkuperäisen koko.
- Kuvatyyppi:** Valitse väri skannatun kuvan tallentamiseksi.
- Tarkkuus:** valitse resoluutio.

4. Tee muut skannausasetukset tarvittaessa.

- Voit esikatsella skannattua kuvaa napsauttamalla **Esikatselu**-painiketta. Esikatseluikkuna avautuu ja esikatselukuva tulee näkyviin näyttöön.
Kun esikatselit käyttämällä ADF:ää, alkuperäinen poistetaan ADF:stä. Aseta poistettu alkuperäinen takaisin paikalleen.
- Lisäasetukset** -välilehdellä voit tehdä yksityiskohtaisia kuvansäätöasetuksia, jotka ovat sopivia tekstiasiakirjoille, kuten seuraavat.
 - Epätarkka maski:** Voit parantaa ja terävöittää kuvan ääri viivoja.
 - Rasteripisteiden poisto:** Voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja), joita ilmaantuu tulostettaessa painetuille papereille, kuten aikakauslehdet.
 - Tekstintarkennustekniikka:** Voit tehdä sumeista kirjaimista alkuperäisen selkeitä ja teräviä.

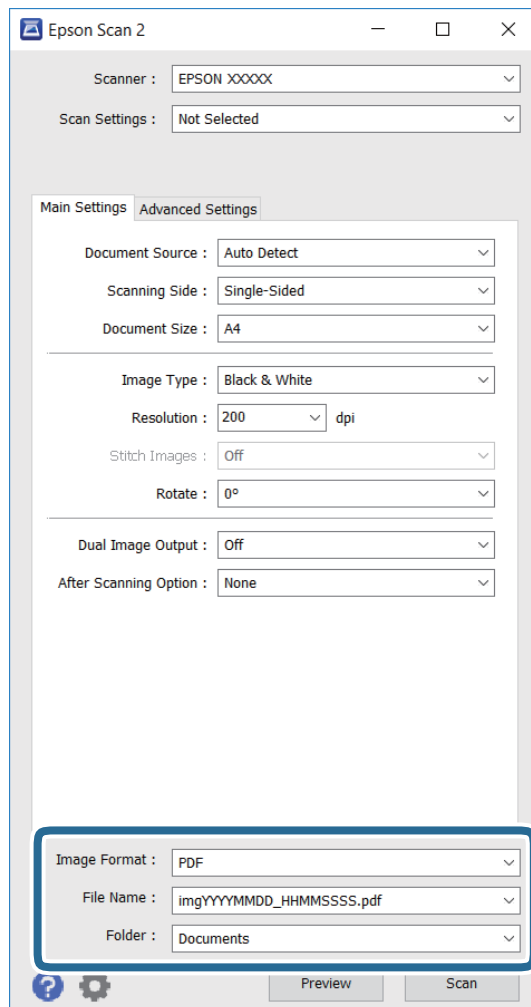
Skannaus

- ❑ **Autom. alueen jako:** Voit tehdä kirjaimista selkeitä ja kuvista tasaisia, kun suoritat mustavalkoskannauksen asiakirjalle, joka sisältää kuvia.

Huomautus:

Kohteet eivät ehkä ole käytettävissä muiden tekemiesi asetusten mukaan.

5. Aseta tiedoston tallennusasetukset.



- ❑ **Kuvatiedoston muoto:** Valitse luettelosta tallennusmuoto.
Voit tehdä yksityiskohtaisia asetuksia kaikille tallennusmuodoille, paitsi bittikartta ja PNG. Valitse luettelosta **Asetukset** valittuasi tallennusmuodon.
- ❑ **Tiedostonimi:** Vahvista näytetty tallennustiedostonimi.
Voit muuttaa tiedostonimiasetuksia valitsemalla luettelosta **Asetukset**.
- ❑ **Kansio:** Valitse luettelosta tallennuskansio skannatulle kuvalle.
Voit valita toisen kansion tai luoda uuden valitsemalla luettelosta **Valitse**.

6. Valitse **Skannaa**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52
- ➔ ”Epson Scan 2 (skanneriohjain)” sivulla 161

Skannaaminen älylaitteilta

Epson iPrint -sovelluksen avulla voi skannata valokuvia ja asiakirjoja älylaitteesta, kuten älypuhelimesta tai taulutietokoneesta, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon kuin tulostin. Voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun, lähettää ne sähköpostitse tai tulostaa ne.



Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

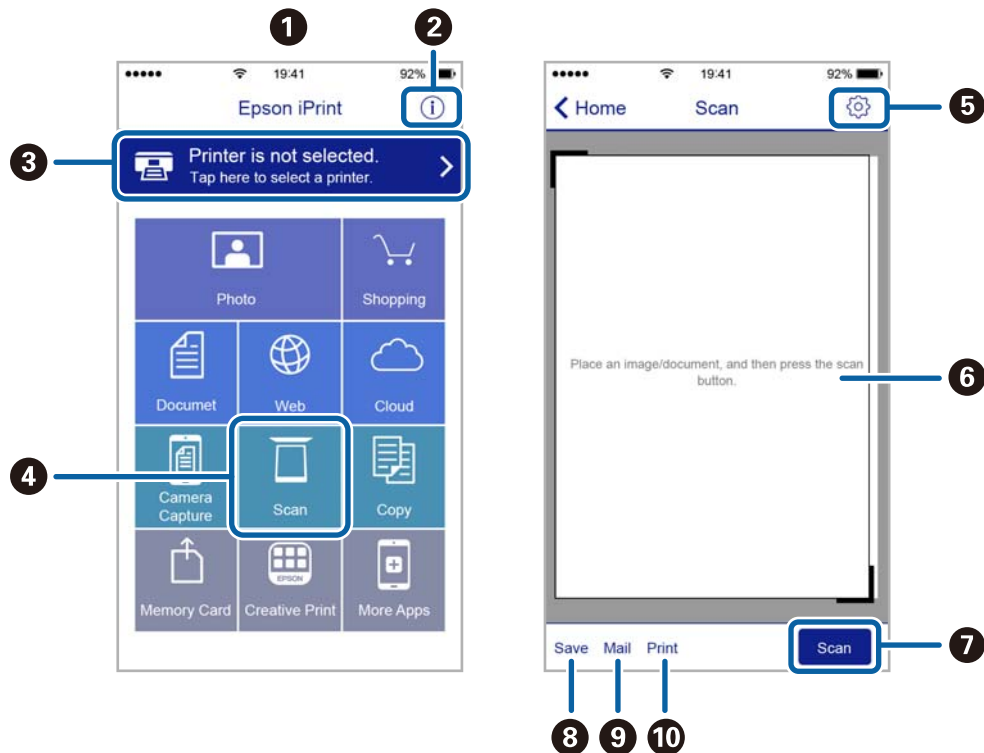
<http://ipr.to/c>



Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



Skannaus

1	Aloitusnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Näyttää skannausnäytön.
5	Näyttää näytön, jossa voit muuttaa skannausasetuksia, kuten resoluutiota.
6	Näyttää skannatut kuvat.
7	Käynnistää skannauksen.
8	Näyttää näytön, jolla voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun.
9	Näyttää näytön, jolla voit lähettää skannatut tiedot sähköpostitse.
10	Näyttää näytön, jolla voit tulostaa skannatut tiedot.

Faksaus

Faksin asetukset

Kytkeminen puhelinlinjaan

Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittimiä.

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

**Tärkeää:**

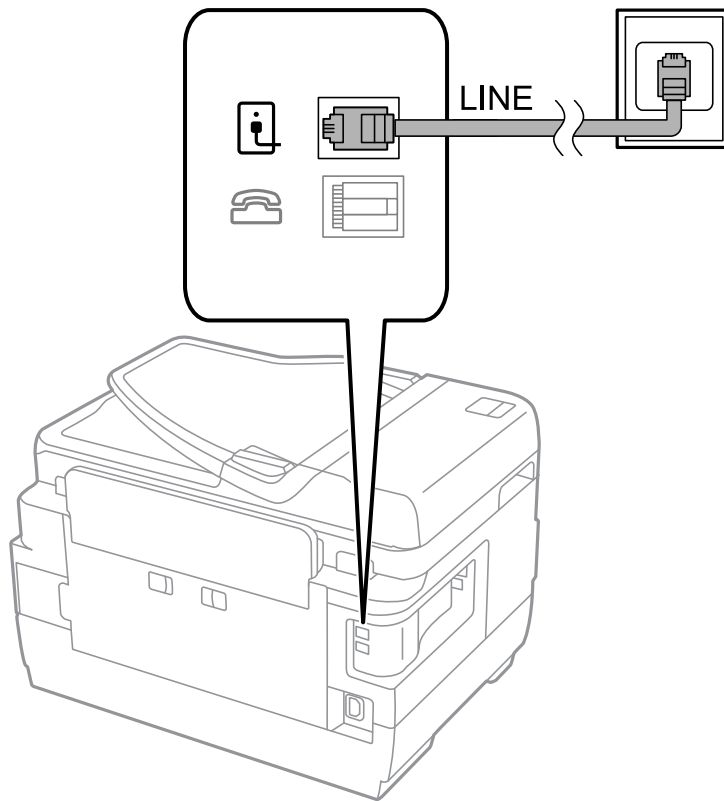
Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suoja, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.

Jos salamat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

Faksaus

Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.



Liittyvät tiedot

➔ ["PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 108](#)

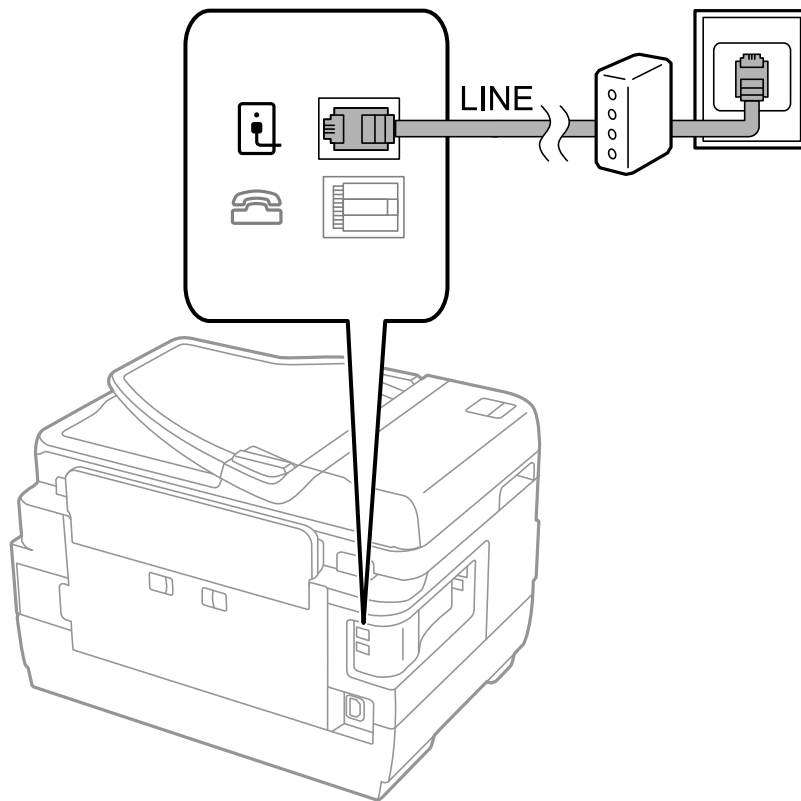
DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

Faksaus

Huomautus:

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.



Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen

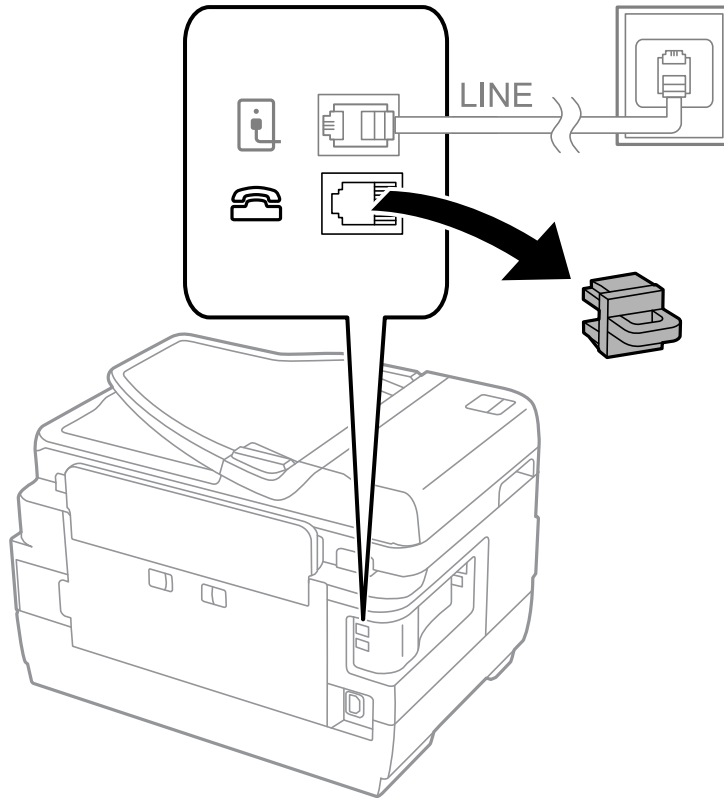
Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

Huomautus:

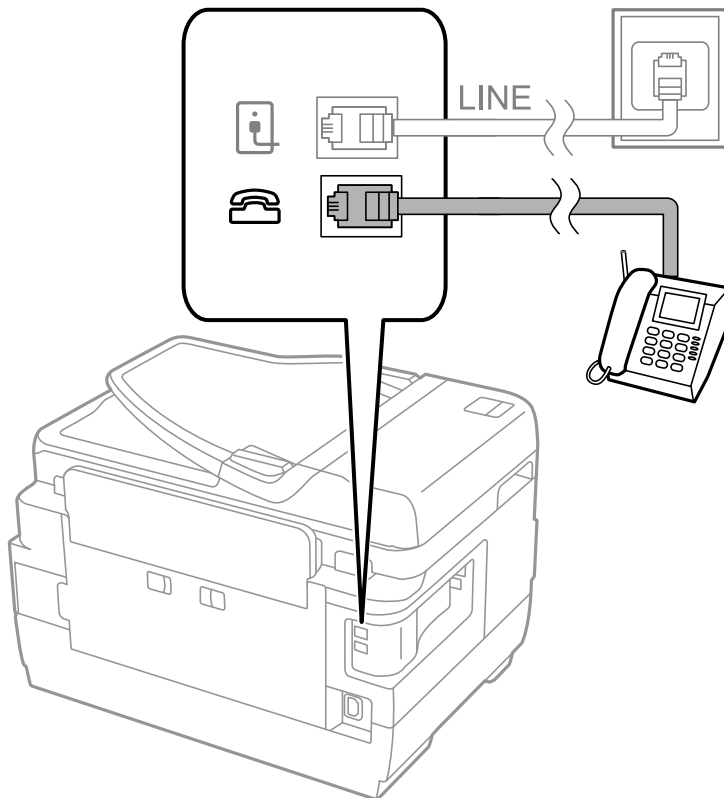
- Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista.
- Jos kytket puhelinvastaajan, varmista että tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä on asetettu vastaamaan puheluun.

Faksaus

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



2. Yhdistä puhelin kone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.



**Tärkeää:**

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelinkone on kytketty EXT. tulostimen liittimeen. Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.

- Nosta puhelimen kuuloke ja vahvista, että [Puhelinlinja ei ole käytössä.]-viesti näkyy näytöllä.
Jos viestiä ei näy, tarkista että puhelinkaapeli on liitetty EXT.-liittimeen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Puhelinvastaajan asetukset” sivulla 115

Faksin perusasetusten määrittäminen

Tee ensin faksin perusasetusten määrittäminen esim. **Vastaanotto-tila** käyttämällä **Ohjattu faksin asetus** ja määrittämällä sitten tarvittaessa muut asetukset.

Ohjattu faksin asetus tulee automaattisesti näkyviin, kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa. Kun asetukset on tehty, niitä ei tarvitse tehdä enää uudelleen, ellei liitäntäympäristö muutu.

Jos pääkäyttäjä on lukinnut asetukset, vain pääkäyttäjä voi tehdä asetuksia.

Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla

Tee faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita.

- Kytke tulostin puhelinlinjaan.

**Tärkeää:**

Koska automaattinen faksikytkennän tarkastus tehdään apuohjelman lopuksi, varmista että tulostin on kytketty puhelinlinjaan ennen apuohjelman käynnistämistä.

- Siirry kohtaan **Asetus** aloitusnäytöllä.
- Valitse **Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus** ja paina sitten **Käynnistä**.
Apuohjelma käynnistyy.
- Syötä lähettäjän nimi (esim. yrityksen nimi) taksin ylätunnustenäytölle.

Huomautus:

Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

- Syötä faksinumero puhelinnumeron syöttökenttään.
- Tee **DRD-asetus**-näytöllä seuraavat asetukset.
 - Jos olet tilannut Distinctive Ring -palvelun puhelinyhtiöltä: Paina **Jatka**, valitse soittokuvio tuleville fakseille ja siirry vaiheeseen 9. **Vastaanotto-tila** on automaattisesti asetuksessa **Auto**.
 - Jos tätä asetusta ei tarvitse tehdä: Paina **Ohita** ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

Faksaus

Huomautus:

- Distinctive Ring -palvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Jokainen numero on osoitettu eri soittokuvion. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittokuvio kohdassa **DRD**.*
- Alueesta riippuen **Päällä** ja **Pois** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Päällä** käyttääksesi *Distinctive ring* - ominaisuutta.*

7. Valitse **Vastaanottotila-asetus** -näytöllä, käytätkö puhelinkonettasi, kytkettynä tulostimeen.
 - Kytkettynä: Paina **Kyllä** ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
 - Ei kytkettynä: Paina **Ei** ja siirry vaiheeseen 9. **Vastaanottotila** on asetuksessa **Auto**.
8. Valitse **Vastaanottotila-asetus** -näytöllä, haluatko vastaanottaa fakseja automaattisesti.
 - Vastaanotto automaattisesti: Paina **Kyllä**. **Vastaanottotila** on asetuksessa **Auto**.
 - Vastaanotto manuaalisesti: Paina **Ei**. **Vastaanottotila** on asetuksessa **Man..**
9. Tarkista **Vahvista asetukset**-näytöllä tehdyt asetukset ja paina **Jatka**.
Korjaa tai muuta asetuksia painamalla **↩**-painiketta.
10. Paina **Käynnistä** ja tee faksiyhteyden tarkistus, ja kun näytölle tulee kehoitus tulostaa tarkistuksen tulokset, paina **◇**.

Laite tulostaa raportin, joka näyttää tarkistuksen tulokset.

Huomautus:

- Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.*
- Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi. Kun tulostin liitetään PBX:n puhelinjärjestelmään tai liitinadapteriin, valitse **PBX**.*
- Jos **Val. Soittoäänen tunnistus** -näyttö tulee esiin, valitse **Pois käytöstä**.
Toiminnon poistaminen käytöstä **Pois käytöstä**-asetuksin voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan" sivulla 102](#)
- ➔ ["Vastaanottotilan asettaminen" sivulla 114](#)
- ➔ ["PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 108](#)
- ➔ ["Faksiasetukset -valinnat" sivulla 127](#)

Faksin perusasetusten yksittäinen määrittäminen

Voit tehdä faksin asetukset käyttämättä apuohjelmaa valitsemalla asetukset yksittäin. Myös apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi muuttaa. Lisätietoa saa valikosta, jossa kuvataan faksin perusasetuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Faksiasetukset -valinnat" sivulla 127](#)

PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen

Tee seuraavat asetukset, kun käytät tulostinta toimistoissa, joissa käytetään jatkojohtoa ja edellytetään ulkolinjapuheluun suuntanumeroa kuten 0 tai 9.

1. Siirry kohtaan **Asetus** aloitusnäytöllä.
2. Valitse **Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi**.
3. Valitse **PBX**.
4. Valitse **Käyttökoodi**-näytöllä **Käytä**.
5. Paina **Käyttökoodi** -kenttää, syötä ulkolinjan suuntanumero ja paina Enter näytön oikeassa alareunassa. Käyttökoodi on tallennettu tulostimelle. Kun faksi lähetetään ulkonumeroon, valitse risuaita (#) ennen varsinaista suuntanumeroa.

Huomautus:

Kun risuaita (#) on syötetty ennen varsinaista suuntanumeroa, tulostin korjaa merkin tallennetulla käyttökoodilla valinnan yhteydessä. Risuidan käyttö vähentää yhteysongelmia ulkolinjojen kanssa.

Paperilähteen asetukset faksien vastaanottamisessa

Voit määrittää tulostimen asetukset niin, että tiettyjä paperilähteitä ei käytetä vastaanotettujen asiakirjojen tai faksiraporttien tulostamiseen. Kaikki paperilähteet ovat oletusarvoisesti käytettävissä faksien tulostamiseen. Käytä tätä ominaisuutta, jolle halua käyttää tietyssä paperilähteessä olevaa paperia faksien tulostamiseen.

1. Siirry kohtaan **Asetus Home**-näytöllä.
2. Valitse **Järjestelmän hallinta > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Autom. valinta -asetukset > Faksi**.
3. Valitse paperilähde, jota et halua käyttää faksien vastaanottamiseen ja ota se pois käytöstä.

Faksien lähettäminen

Faksien lähettämisen perustoiminnot

Värillisten ja mustavalkoisten (B&W) faksien lähettäminen. Kun lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.

Huomautus:

- Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin tekee valinnan minuutin kuluttua uudelleen.
- Voit varata enintään 50 mustavalkofaksia, vaikka puhelinlinja on äänipuhelun käytössä, toista faksia lähetetään tai vastaanotetaan. Voit tarkistaa tai peruuttaa varatut faksityöt kohdasta **Työn valvonta ja Tilavalikko**.
- Jos käytössä on **Tallenna Epäonn. tiedot** -ominaisuus, epäonnistuneet faksit tallennetaan, ja ne voi lähettää kohdasta **Työn valvonta ja Tilavalikko**.

Faksien lähettäminen ohjauspaneelista

1. Aseta originaalit.

Huomautus:

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen, et ehkä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.


2. Siirry kohtaan **Faksi** Home-näytöllä.

3. Määritä vastaanottaja.

- Syöttö manuaalisesti: Syötä numerot ohjauspaneelin näppäimistöllä tai näytöllä ja paina sitten Enter näytön oikeassa alareunassa.
- Valinta yhteystietoluettelosta: Paina **Yhteystiedot**, paina valintaruutu lisätäksesi merkin yhteystietoihin ja paina sitten **Jatka**.
- Valinta lähetettyjen faksien historiasta: Paina **Historia**, valitse vastaanottaja ja paina sitten **Valikko > Lähetä tähän numeroon**.

Huomautus:

Voit lähettää saman mustavalkofaksin enintään 200 vastaanottajalle. Värillisen faksin voi lähettää yhdelle vastaanottajalle kerrallaan.




- Jos haluat, että tauko (kolme sekuntia) lisätään valinnan aikana, lisää tavuviiva painamalla .*
- Kun **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on valittuna, voit valita faksin vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai lähetettyjen faksien historiasta. Faksin numeroa ei voi syöttää manuaalisesti.*
- Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi**-määrittelyksissä, syötä # (risuaita) suuntanumeron sijaan faksinumeron eteen.*
- Asetetut vastaanottajat poistetaan hakemalla vastaanottajien luettelo painamalla näytön kenttää, jossa faksinumero näkyy tai vastaanottajan numeroa, valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse **Poista luettelosta**.*

4. Paina **Valikko**, valitse **Faksin lähetysasetukset** ja tee tarvittaessa asetukset kuten resoluutio ja lähetystapa.

Huomautus:

- 2-puolisten lähettämiseksi on otettava käyttöön **ADF 2-puol.**. Tällä asetuksella ei kuitenkaan voi lähettää värillisiä fakseja.*
- Paina **Esiasetus** faksin yläreunassa tallentaaksesi nykyiset asetukset ja vastaanottajat **Esiasetus**-kohdassa.. Vastaanottajia ei ehkä voi tallentaa sen mukaan, kuinka määritit vastaanottajat, kuten antamalla faksinumeron manuaalisesti.*

5. Lähettäessä mustavalkofakseja paina **Esikatselu** faksin yläreunassa skannatun asiakirjan tarkistamiseksi.

- : Siirtää näytön nuolten suuntaan.
- : Pienentää tai suurentaa.
- : Siirtyä edelliselle tai seuraavalle sivulle.
- Yritä uudelleen: Peruuttaa esikatselun.
- Näytä: Näyttää tai piilottaa käytön kuvakkeet.


Faksaus

Huomautus:

- Värillisiä fakseja ei voi lähettää esikatselun jälkeen.
- Kun **Lähetä suoraan** on käytössä, esikatselu ei ole mahdollista.
- Jos esikatseluruutua ei kosketa 20 sekuntiin, faksi lähetetään automaattisesti.
- Lähetetyn faksin kuvanlaatu saattaa erota esikatselusta vastaanottavan koneen kapasiteetista johtuen.

6. Paina -painiketta.

Huomautus:

- Lähetys peruutetaan painamalla .
- Värillisen faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin suorittaa skannauksen ja lähetyksen samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä fakssia, muita toimintoja ei voi käyttää.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle” sivulla 125
- ➔ ”Faksitöiden tarkistus” sivulla 123
- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 58
- ➔ ”Esiaset Tila” sivulla 21


Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.

1. Aseta originaalit.

Huomautus:

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä lähetyksessä.

2. Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.
3. Paina **Käynnistä faksi** tulostimen ohjauspaneelilla ja paina **Lähetä**.
4. Paina **Valikko**, valitse **Faksin lähetysasetukset** ja tee tarvittaessa asetukset kuten resoluutio ja lähetystapa.
5. Kun kuulet faksiäänän, paina -painiketta ja sulje puhelimen kuuloke.

Huomautus:

Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää fakssia, muita toimintoja ei voi käyttää.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle” sivulla 125

Eri tapoja faksin lähettämisen

Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen

Voit lähettää faksin kuuntelemalla valintääniä tulostimen kaiuttimen kautta numeroa valittaessa, yhteyttä otettaessa ja lähetettäessä. Voit käyttää tätä toimintoa myös, kun haluat vastaanottaa faksin kyselypalvelun kautta ääniohjeita noudattamalla.

1. Aseta originaalit.
2. Siirry kohtaan **Faksi** Home-näytöllä.
3. Paina **Paikallaan**.


Huomautus:

Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

4. Määritä vastaanottaja.
5. Kun kuulet faksiäänän, paina **Lähetä/Vastaanota** ja sitten **Lähetä**.

Huomautus:

Vastaanotettaessa faksia kyselypalvelusta noudatetaan kuultuja ääniohjeita.


6. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien lähettäminen ohjauspaneelistä” sivulla 109](#)
- ➔ [”Faksien vastaanotto kyselyn kautta \(Vastaanota kysely\)” sivulla 116](#)
- ➔ [”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52](#)
- ➔ [”Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle” sivulla 125](#)

Faksin lähettäminen tiettyinä ajankohtana (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Faksi**.
3. Määritä vastaanottaja.
4. Valitse **Valikko** ja sen jälkeen **Lähetä faksi myöhemmin**.
5. Valitse **Päällä**, syötä faksin lähetysaika ja valitse sitten **OK**.
6. Valitse **Valikko**, valitse **Faksin lähetysasetukset** ja tee tarvittaessa asetukset kuten resoluutio ja lähetystapa.
7. Paina  (B&W)-painiketta.

Huomautus:


*Peruuta faksi kohdasta **Työn valvonta** kohdasta **Tilavalikko**.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen ohjauspaneelistä” sivulla 109
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle” sivulla 125
- ➔ ”Faksitöiden tarkistus” sivulla 123

Faksin tallentaminen vastaanottajaa määrittämättä (Tallenna faksitiedot)

Voit tallentaa enintään 100 sivua yksittäisiä mustavalkoisia asiakirjoja. Näin voit säästää asiakirjan skannaamiseen kuluvan ajan, jos samaa asiakirjaa pitää lähettää toistuvasti.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Faksi**.
3. Paina **Valikko**, valitse **Tallenna faksitiedot** ja ota sitten toiminto käyttöön.
4. Valitse **Valikko**, valitse **Faksin lähetyasetukset** ja tee tarvittaessa asetukset kuten resoluutio ja lähetystapa.
5. Paina  (B&W)-painiketta.


Lähetäaksesi tai poistaaksesi tallennetun asiakirjan, paina **i**-painiketta tuodaksesi näkyviin **Tilavalikko**, valitse **Työn valvonta > Tiedonsiirtotyö**, valitse asiakirja ja toimi sitten näytön ohjeiden mukaisesti.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen ohjauspaneelistä” sivulla 109
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle” sivulla 125
- ➔ ”Faksitöiden tarkistus” sivulla 123

Faksien lähettäminen pyynnöstä (Lähetä kysely)

Voit tallentaa enintään 100 sivua yksittäisiä mustavalkoisia fakseja kyselyä varten. Tallennetut asiakirjat lähetetään pyynnöstä toiselta faksikoneelta, jolla on kyselyominaisuus.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Faksi**.
3. Paina **Valikko**, valitse **Lähetä kysely** ja ota sitten toiminto käyttöön.
4. Valitse **Valikko**, valitse **Faksin lähetyasetukset** ja tee tarvittaessa asetukset kuten resoluutio ja lähetystapa.
5. Paina  (B&W)-painiketta.

Poistaaksesi tallennetun asiakirjan, paina **i**-painiketta tuodaksesi näkyviin **Tilavalikko:n**, valitse **Työn valvonta > Tiedonsiirtotyö**, valitse poistettava asiakirja ja valitse sitten **Poista**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen ohjauspaneelista” sivulla 109
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle” sivulla 125
- ➔ ”Faksitöiden tarkistus” sivulla 123

Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

Valitse aloitusnäytöstä **Faksi > Valikko > Faksin lähetysoasetukset > Lähetä suoraan > Päällä**.

Faksin ensisijainen lähetys (Ensisijainen lähetys)

Voit lähettää kiireellisen asiakirjan ennen muita fakseja, jotka odottavat lähetystä.

Valitse aloitusvalikosta **Faksi > Valikko > Faksin lähetysoasetukset > Ensisijainen lähetys > Päällä**.

Huomautus:

Asiakirjaa ei voi lähettää ensisijaisesti, jos joku seuraavista toiminnoista on käynnissä, koska tulostin ei voi vastaanottaa toista faksia.

- Mustavalkoisen faksin lähettäminen Lähetä suoraan käyttöön otettuna
- Värillisen faksin lähettäminen
- Faksin lähettäminen kytketyn puhelinkoneen avulla
- Faksin lähettäminen tietokoneelta

Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen syöttölaitteelta (Jatkuva skannaus ADFstä)

Jos asetat erikokoisia alkuperäisiä syöttölaitteelle, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Voit lähettää ne alkuperäisessä koossa lajittelemalla ne koon mukaan tai asettamalla ne tulostimeen yksi kerrallaan.

Ennen alkuperäisten asettamista valitse **Faksi > Valikko > Faksin lähetysoasetukset > Jatkuva skannaus ADFstä > Päällä** aloitusnäytöltä. Noudata näytön ohjeita alkuperäisten asettamisessa.

Tulostin tallentaa skannatut asiakirjat ja lähettää ne yhtenä asiakirjana.

Huomautus:

Jos tulostimeen ei kosketa 20 sekuntiin seuraavan alkuperäisen pyynnön jälkeen, tulostin lopettaa tallennuksen ja käynnistää asiakirjojen lähettämisen.

Useampien faksien lähettäminen samalle vastaanottajalle yhdellä kertaa (Lähetä erä)

Jos samalle vastaanottajalle on menossa useampia fakseja, voit asettaa tulostimen ryhmittelemään ne yhteen ja lähettämään ne kerralla. Kerralla voi lähettää enintään 5 asiakirjakokonaisuutta (enintään 100 sivua yhteensä). Näin voidaan säästää yhteismaksuissa lähetyskertoja vähentämällä.

Valitse aloitusvalikosta **Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähetysasetukset > Lähetä erä > Päällä**.

Huomautus:

- Aikataulutetut faksit voidaan myös ryhmitellä yhteen, kun vastaanottaja ja faksinlähetyisaika täsmäävät.
- Lähetä erä** ei ole käytössä seuraavissa faksitöissä.
 - Mustavalkoinen faksi **Ensisijainen lähetys** käyttöön otettuna
 - Mustavalkoinen faksi **Lähetä suoraan** käyttöön otettuna
 - Värilliset faksit
 - Faksit, jotka on lähetetty tietokoneelta

Faksin lähettäminen tietokoneelta

Voit lähettää fakseja tietokoneelta käyttämällä FAX Utility- ja PC-FAX-ajuria. Lue lisää FAX Utility- ja PC-FAX-ajurin käyttöohjeista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”PC-FAX-ohjain (faksiohjain)” sivulla 163
- ➔ ”FAX Utility” sivulla 163

Faksien vastaanotto**Vastaanottotilan asettaminen**

Voit asettaa **Vastaanottotila** -tilan käyttämällä **Ohjattu faksin asetus**-apuohjelmaa. Kun asetat faksin ominaisuuksia ensimmäistä kertaa, suosittelemme käyttämään **Ohjattu faksin asetus**-asetusohjelmaa. Jos haluat muuttaa **Vastaanottotila** -asetuksia yksittäin, noudata alla olevia vaiheita.

1. Siirry kohtaan **Asetus** aloitusnäytöllä.
2. Valitse **Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Vastaanottotila**.
3. Valitse vastaanottotapa.
 - Auto: Suositellaan raskaaseen käyttöön. Tulostin vastaanottaa automaattisesti faksin, kun asettamasi määrä soittoja on toteutunut.

**Tärkeää:**

*Jos puhelinta ei kytkeä tulostimeen, valitse **Auto**-tila.*

- Man.: Suositellaan käyttäjille, jotka eivät faksoa usein tai jotka haluavat vastaanottaa faksin vastattuaan puhelimeen. Kun vastaanotat faksin, nosta kuuloke ja käytä tulostinta.

Huomautus:

*Jos otat käyttöön **Etävastaanotto** -ominaisuuden, voit alkaa vastaanottaa faksia yksinkertaisesti käyttämällä kytkettyä puhelinta.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla” sivulla 106
- ➔ ”Faksien vastaanotto manuaalisesti” sivulla 115

➔ ”Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 115

Puhelinvastaajan asetukset

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

- Aseta tulostimen **Vastaanottotila** valintaan **Auto**.
- Aseta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.

Soittoa ennen vastausta -asetus ei ehkä tule näkyviin alueesta riippuen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Vastaanottoasetukset” sivulla 128

Eri tapoja faksin vastaanottamiseen


Faksien vastaanotto manuaalisesti

Kun kytket puhelinkoneen ja asetat **Vastaanottotila** -asetukseksi **Man.**, noudata alla olevia ohjeita.

1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
2. Kun kuulet faksin äänen, paina **Käynnistä faksi** tulostimen näytöllä.

Huomautus:

*Jos otat käyttöön **Etävastaanotto** -ominaisuuden, voit alkaa vastaanottaa faksia yksinkertaisesti käyttämällä yhdistettyä puhelinta.*

3. Paina **Vastaanota**.
4. Paina -painiketta ja sulje kuuloke.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 115
- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 117
- ➔ ”Paperilähteen asetukset faksien vastaanottamisessa” sivulla 108

Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)

Faksin vastaanottamiseksi manuaalisesti on käytettävä tulostinta, kun olet nostanut puhelinkoneen kuulokkeen. Käyttämällä **Etävastaanotto** -ominaisuutta voit aloittaa faksien vastaanottamisen vain puhelinta käyttämällä.

Etävastaanotto -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksien vastaanotto manuaalisesti” sivulla 115

Etävastaanotto-asetus

1. Siirry kohtaan **Asetus** aloitusnäytöllä.
2. Valitse **Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Etävastaanotto**.
3. Kun **Etävastaanotto** on otettu käyttöön, syötä kaksinumeroinen koodi (0 - 9, * ja # käytössä) **Aloituskoodi** -kenttään.
4. Paina **OK**.

Etävastaanotto-ominaisuuden käyttö

1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
2. Kun kuulet faksiäänän, syötä käynnistyskoodi puhelimen avulla.
3. Kun olet vahvistanut että tulostin on aloittanut faksin vastaanottamisen, sulje kuuloke.

Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta. Jos faksitietopalvelussa kuitenkin on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.

Huomautus:

*Vastaanottaaksesi asiakirjan faksitietopalvelusta, joka käyttää audio-ohjausta, valitse faksinumero käyttämällä **Paikallaan** -ominaisuutta tai liitettyä puhelinta, ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjauksen mukaisesti.*

1. Siirry kohtaan **Faksi** Home-näytöllä.
2. Valitse **Valikko > Vastaanota kysely** ja ota sitten toiminto käyttöön.
3. Syötä faksin numero.

Huomautus:

*Kun **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on valittuna, voit valita faksin vastaanottajat vain yhteystietoluettelosta tai lähetettyjen faksien historiasta. Faksin numeroa ei voi syöttää manuaalisesti.*

4. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 111](#)
- ➔ [”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 110](#)

Vastaanotettujen faksien tallennus ja uudelleenlähetys

Tulostimessa on seuraavat ominaisuudet vastaanotettujen faksien tallentamiseen ja uudelleenlähtettämiseen.

- Tallentaminen tulostimen Saapuneet-kansioon
- Tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen
- Tallentaminen tietokoneeseen

Faksaus

- Uudelleenlähettäminen toiseen faksilaitteeseen, sähköpostiosoitteeseen tai jaettuun kansioon verkossa

Huomautus:

- Yllä mainittuja ominaisuuksia voi käyttää samanaikaisesti. Jos käytät niitä kaikkia samanaikaisesti, vastaanotetut asiakirjat tallennetaan Saapuneet-kansioon, ulkoiseen muistilaitteeseen, tietokoneeseen ja uudelleenlähetetään määritettyyn kohteeseen.
- Kun muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole vielä luettu, tallennettu tai uudelleenlähetetty, käsittelemättömien töiden määrä näkyy faksitilakuvakkeessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 117
- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen” sivulla 118
- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen” sivulla 119
- ➔ ”Vastanotettujen faksien edelleenlähetys” sivulla 120
- ➔ ”Käsittelemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 123

Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon

Voit asettaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tulostimen Saapuneet-kansioon. Enintään 100 asiakirjaa voi tallentaa. Jos käytät tätä ominaisuutta, vastaanotettuja asiakirjoja ei tulosteta automaattisesti. Voit näyttää ne tulostimen LCD-näytöllä ja tulostaa vain tarvittaessa.

Huomautus:

100 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöehtojen mukaan, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoko ja useiden faksien tallentaminen kerrallaan -ominaisuus.

Tallenna vastanotetut faksit Saapuneet-kansioon -ominaisuuden asettaminen

1. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
2. Valitse **Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Faksitulostus**.
3. Tarkista näytöllä sillä hetkellä näkyvät asetukset ja paina **Asetukset**.
4. Valitse **Tallenna Saapuneisiin > Kyllä**.
5. Valitse käytettävä valinta, kun Saapuneet-kansio on täynnä.
 - Vastanota ja tulosta faksit:** Tulostin tulostaa kaikki vastaanotetut asiakirjat, joita ei voi tallentaa Saapuneet-kansioon.
 - Hylkää saapuvat faksit:** Tulostin ei vastaa saapuvien faksien puheluihin.

Vastanotettujen faksien tarkistaminen nestekidenäytöllä

1. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Faksi**.

Huomautus:






Kun vastaanotettuja lukemattomia fakseja on muistissa, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy faksitilakuvakkeessa aloitusnäytössä.

2. Valitse **Avaa Saapuneet**.
3. Jos saapuvat on suojattu salasanalla, syötä saapuvien salasana tai pääkäyttäjän salasana.

Faksaus

4. Valitse luettelosta tarkasteltava faksi.

Faksin sisältö tulee näytölle.

- : Kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
- : Siirtää näytön nuolten suuntaan.
- : Pienentää tai suurentaa.
- : Siirtää edelliselle tai seuraavalle sivulle.
- Näytä: Näyttää tai piilottaa käytön kuvakkeet.
- : Poistaa esikatsellut asiakirjat.

5. Valitse **Valikko** ja valitse, tulostatko vai poistatko tarkastelemasi asiakirjat. Noudata tämän jälkeen näytön ohjeita.

**Tärkeää:**

Jos tulostimen muisti täyttyy, faksien vastaanotto ja lähetys poistetaan käytöstä. Poista asiakirjat, jotka olet jo lukenut tai tulostanut.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 123](#)
- ➔ [”Faksiasetukset -valinnat” sivulla 127](#)

Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen


Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen muuntamisen PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn ulkoiseen muistilaitteeseen. Voit myös asettaa asiakirjojen automaattisen tulostamisen tallentaessasi ne muistilaitteeseen.

**Tärkeää:**

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitetyn tallennuslaitteen muistiin. Koska muisti täynnä -virhe ottaa faksien lähettämisen ja vastaanottamisen pois käytöstä, pidä tallennuslaitetta liitettynä tulostimeen. Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näytetään aloitusnäytön faksitilakuvakkeessa.

1. Liitä ulkoinen muistilaite tulostimeen.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
3. Valitse **Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Faksitulostus**.
4. Tarkista näytöllä sillä hetkellä näkyvät asetukset ja paina **Asetukset**.
5. Valitse **Muut asetukset > Luo Tallennuskansio**.
6. Tarkista näytöllä oleva viesti ja paina sitten **Luo**.
Kansio vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen on luotu muistilaitteeseen.

Faksaus

7. Paina -painiketta palataksesi **Faksitulostus** -näyttöön.
8. Valitse **Tallenna Tall.laitteeseen** > **Kyllä**. Tulostaaksesi asiakirjat automaattisesti tallentaessasi niitä muistilaitteelle, valitse **Kyllä, ja tulosta**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 123

Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen muuntamisen PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Voit myös asettaa asiakirjojen automaattisen tulostamisen tallentaessasi ne tietokoneeseen.

Ensiksi sinun on käytettävä FAX Utility -apuohjelmaa asetuksen tekemiseksi. Asenna FAX Utility tietokoneeseen.



Tärkeää:

- Aseta tulostimen vastaanottotilaksi **Auto**.
- Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tietokoneeseen, joka on asetettu tallentamaan faksit. Koska muisti täynnä -virhe ottaa faksien lähettämisen ja vastaanottamisen pois käytöstä, pidä faksien tallentamiseen asetettu tietokone aina päällä. Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näytetään aloitusnäytön faksitilakuvakkeessa.

1. Käynnistä tulostimeen kytketyssä tietokoneessa FAX Utility -apuohjelma.
2. Avaa FAX Utility-apuohjelman asetusnäyttö.
 - Windows
Valitse **Tulostimen faksiasetukset** > **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**.
 - Mac OS X
Napsauta **Faksin vastaanoton monitori**, valitse tulostin ja napsauta sitten **Vastaanottoasetukset**.
3. Napsauta **Tallenna faksit tähän tietokoneeseen** ja määritä kansio, johon vastaanotetut asiakirjat tallennetaan.
4. Tee muut asetukset tarpeen mukaan ja lähetä asetukset sen jälkeen tulostimeen.

Huomautus:
Katso lisätietoja kohteiden asettamisesta ja toimenpiteestä FAX Utility-ohjeesta.
5. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Asetus**.
6. Valitse **Järjestelmän hallinta** > **Faksiasetukset** > **Lähtöasetukset** > **Faksitulostus**.
7. Nykyinen asetus tulee näkyviin. Varmista, että tulostin on asetettu tallentamaan faksit tietokoneeseen (Tallenna tietokoneeseen). Jos haluat tulostaa vastaanotetut asiakirjat automaattisesti tallentaessasi niitä tietokoneeseen, paina **Asetukset** ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
8. Valitse **Tallenna tietokoneeseen** > **Kyllä, ja tulosta**.

Huomautus:

Voit pysäyttää vastaanotetun asiakirjan tallentamisen tietokoneeseen asettamalla **Tallenna tietokoneeseen** tilaan **Ei tulostimessa**. Voit myös käyttää FAX Utility -apuohjelmaa asetuksen muuttamiseen. Muuttaminen FAX Utility -apuohjelmasta ei kuitenkaan ole sallittua, kun muistissa on vastaanotettuja fakseja, joita ei ole tallennettu tietokoneelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanottotilan asettaminen” sivulla 114
- ➔ ”FAX Utility” sivulla 163
- ➔ ”Käsittelemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 123

Vastaanotettujen faksien edelleenlähetys

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen lähettämisen edelleen toiselle faksilaitteelle tai muuntaa asiakirjat PDF-muotoon ja lähettää ne edelleen verkossa olevaan jaettuun kansioon tai sähköpostiosoitteeseen. Edelleenlähetetyt asiakirjat poistetaan tulostimelta. Rekisteröi ensin edelleenlähetyskohteet yhteystiedot-luetteloon. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen sinun on määritettävä sähköpostipalvelinasetukset.

Huomautus:

- Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää edelleen toiseen faksilaitteeseen. Niitä käsitellään asiakirjoina, joiden edelleenlähettäminen epäonnistuu.
- Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero**-asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Järjestelmän hallinta > Yleiset asetukset**.

1. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
2. Valitse **Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Faksitulostus**.
3. Tarkista näytöllä sillä hetkellä näkyvät asetukset ja paina **Asetukset**.
4. Valitse **Siirrä > Kyllä**.

Huomautus:

*Jos haluat tulostaa asiakirjat automaattisesti lähettäessäsi niitä eteenpäin, valitse **Kyllä, ja tulosta**.*

5. Valitse **Muut asetukset > Mihin siirretään**.
 6. Valitse edelleenlähetyskohteet yhteystietoluettelosta.
- Huomautus:**
- Paina **Näytä** lajitellaksesi yhteystiedot tulostimen ominaisuuden mukaan.
 - Voit määrittää enintään viisi edelleenlähetyskohdetta. Paina valintaruutua valitaksesi kohteen. Paina ruutua uudelleen peruuttaaksesi valinnan.
7. Kun edelleenlähetyskohteiden valinta on valmis, paina **Jatka**.
 8. Tarkista ovatko valitsemasi edelleenlähetyskohteet oikein ja paina sitten **Sulje**.
 9. Valitse **Valinnat, kun soitonsiirto epäonnistui**.
 10. Valitse tulostetaanko vastaanotetut asiakirjat vai tallennetaanko ne tulostimen Saapuneet-kansioon, jos niiden edelleenlähetys epäonnistuu.

**Tärkeää:**

Kun Saapuneet-kansio on täynnä, faksien lähettäminen ja vastaanottaminen on pois käytöstä. Sinun tulisi poistaa asiakirjoja Saapuneet-kansiosta, kun ne on tarkistettu. Niiden asiakirjojen määrä, joiden välittäminen on epäonnistunut, näkyy faksitilakuvakkeessa aloitusnäytössä käsittelemättömien töiden lisäksi.

Faksaus

11. Kun lähetät edelleen sähköpostiosoitteeseen, voit antaa sähköpostille aiheen. Valitse **Sähköpostin aihe siirtoa varten**, ja syötä aihe.

Huomautus:

- Jos olet valinnut edelleenlähetykskohteeksi jaetun kansion verkossa tai sähköpostiosoitteen, on suositeltavaa testata onnistuuko skannatun kuvan lähettäminen kohteeseen skannaustilassa. Valitse aloitusnäytöltä **Hae > Sähköposti** tai **Hae > Verkkokansio/FTP**, valitse kohde ja aloita skannaus.
- Voit asettaa uuden faksi-ilmoituksen vastaanottamisen Windows-tietokoneeseen, kun vastaanotetut asiakirjat tallennetaan jaettuun kansioon verkossa. Tee asetukset kohdassa FAX Utility. Katso lisätietoja kohteen FAX Utility ohjeesta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Lähtöasetukset” sivulla 128
- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 58
- ➔ ”Sähköpostipalvelimen käyttö” sivulla 226
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkistaminen nestekidenäytöllä” sivulla 117
- ➔ ”Käsittelemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 123
- ➔ ”Skannaus sähköpostiin” sivulla 88
- ➔ ”Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle” sivulla 89
- ➔ ”FAX Utility” sivulla 163

Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

Faksiraportin ja luettelon tulostaminen

Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

1. Siirry kohtaan **Faksi** aloitusnäytöllä.
2. Valitse **Valikko > Faksiraportti**.
3. Valitse tulostettava raportti ja noudata näytön ohjeita.

Huomautus:

Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytöltä **Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset ja muuta sitten Liitä kuva raporttiin tai Raporttimuoto** -asetuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikkovalinnat Faksi-toiminolle” sivulla 125
- ➔ ”Lähtöasetukset” sivulla 128

Faksiraporttien automaattisen tulostuksen asetukset

Voit tehdä asetukset niin, että faksiraportit tulostetaan automaattisesti.

Faksaus

Lähetysraportti

Valitse aloitusnäytöltä **Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Käyttäjän oletusasetukset > Lähetysraportti** ja valitse sitten **Tulosta** tai **Tulosta virheen ilmetessä**.

Huomautus:

*Voit muuttaa asetusta lähettäessäsi faksia ja paina **Valikko** faksin yläreunassa ja valitse sitten **Faksin lähetyasetukset > Lähetysraportti**.*

Soitonsiirtoraportti

Valitse aloitusnäytöltä **Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Soitonsiirtoraportti** ja valitse sitten **Tulosta** tai **Tulosta virheen ilmetessä**.

Faksiloki

Valitse aloitusnäytöltä **Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Faksilokin autom. tulostus** ja valitse sitten **Päällä (kun 30 kertynyt)** tai **Päällä (Aika)**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle](#)” sivulla 125
- ➔ ”[Lähtöasetukset](#)” sivulla 128

Faksin turva-asetukset

Voit tehdä turva-asetukset estääksesi faksin lähtemisen väärään osoitteeseen tai vastaanotettujen asiakirjojen vuotamisen tai katoamisen. Voit myös poistaa faksitietojen varmuuskopiot.

1. Siirry kohtaan **Asetus Home**-näytöllä.
2. Valitse **Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Suojausasetukset**.
3. Valitse valikko ja tee asetukset.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Suojausasetukset](#)” sivulla 130

Faksitöiden tarkistus

Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus

Kun käsittlemättömiä vastaanotettuja asiakirjoja on muistissa, käsittlemättömien töiden määrä näkyy aloitusnäytössä. Kun faksien lukumäärä ylittää 10, kuvake muuttuu muotoon **10+**. Katso alla olevasta taulukosta määritelmä termille "käsittlemätön".



Vastaanotetun faksin lähtöasetus	Käsittlemätön-tila
Tulostus*1	Vastaanotetut asiakirjat odottavat tulostusta tai tulostus on käynnissä.
Tallentaminen Saapuneet-kansioon	Saapuneet-kansiossa on lukemattomia vastaanotettuja asiakirjoja.
Tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen	Muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole tallennettu laitteeseen, koska ei ole tulostimeen liitettyä laitetta, joka sisältää kansion, joka on luotu erityisesti vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen tai muista syistä.
Tallentaminen tietokoneeseen	Muistissa on asiakirjoja, joita ei ole tallennettu tietokoneeseen, koska tietokone on lepotilassa tai muista syistä.
Edelleenlähetyt	Muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole edelleenlähetyt, tai joiden edelleenlähetyt on epäonnistunut*2.

*1 : Jos et ole asettanut faksilähtöasetuksia, tai jos olet asettanut vastaanotettujen asiakirjojen tulostamisen tallentaessasi niitä ulkoiseen muistilaitteeseen tai tietokoneeseen.

*2 : Kun olet asettanut sellaisten asiakirjojen tallentamisen, joita ei voi edelleenlähettää Saapuneet-kansioon, muistissa on lukemattomia asiakirjoja, joiden uudelleenlähettäminen . Kun olet asettanut sellaisten asiakirjojen tulostamisen, joiden uudelleenlähetyt on epäonnistunut, tulostaminen ei ole valmis.

Huomautus:

Jos käytät useampia kuin yhtä faksilähtöasetuksista, käsittlemättömien töiden määrä voi näkyä arvona "2" tai "3", vaikka vain yksi faksi olisi vastaanotettu. Jos esimerkiksi olet asettanut faksien tallentamisen Saapuneet-kansioon ja tietokoneeseen ja yksi faksi on vastaanotettu, käsittlemättömien määrä näkyy arvona "2", jos faksia ei ole tallennettu Saapuneet-kansioon ja tietokoneeseen.

Liittyvät tiedot

- ➔ "Vastaanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon" sivulla 117
- ➔ "Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen" sivulla 118
- ➔ "Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen" sivulla 119

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien edelleenlähetys” sivulla 120
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkistaminen nestekidenäytöllä” sivulla 117
- ➔ ”Faksitöiden tarkistus käynnissä” sivulla 124

Faksitöiden tarkistus käynnissä

Voit tarkistaa, peruuttaa, tulostaa, lähettää eteenpäin tai poistaa seuraavat faksiasiakirjat.

- Vastaanotetut asiakirjat, joita ei ole vielä tulostettu.
- Asiakirjat, joita ei ole vielä lähetetty
- Asiakirjat, jotka on tallennettu käyttämällä **Lähetä kysely**- tai **Tallenna faksitiedot**-toimintoa.
- Asiakirjat, joiden lähettäminen epäonnistui (jos toiminto **Tallenna Epäonn. tiedoton** ollut käytössä).
- Vastaanotettuja asiakirjoja ei ole tallennettu tietokoneelle tai ulkoiseen muistilaitteeseen.

1. Paina **i**-painiketta.
2. Valitse **Työn valvonta** ja sitten **Tiedonsiirtotyö** tai **Tulostustyö**.
3. Valitse tarkistettava työ.

Faksityön historian tarkistus

Voit tarkistaa lähetettyjen tai vastaanotettujen töiden historian. Vastaanotettujen faksien loki sisältää vastaanotetut asiakirjat, joten ne voidaan tulosta uudelleen. Lähetyslokista ei voi tulostaa tai lähettää lähetettyjä asiakirjoja.

1. Paina **i**-painiketta.
2. Valitse **Työhistoria** ja sitten **Vastaanota työ** tai **Lähetä työ**.
3. Valitse tarkistettava työ.

Huomautus:

*Kaikki vastaanotetut asiakirjat tallennetaan **Työhistoriaan**, josta ne voi tulostaa uudelleen, mutta ne poistetaan kronologisessa järjestyksessä, jos tulostimen muisti täyttyy.*

Vastaanotettujen asiakirjojen tarkistaminen saapuneista

Voit tarkistaa vastaanotetut asiakirjat, jotka on tallennettu saapuneisiin.

1. Paina **i**-painiketta.
2. Valitse **Työtallennus** ja sitten **Saapuneet**.

Huomautus:

*Painamalla **Valikko** saadaan näkyviin valikot kaikkien saapuneiden tulostamista tai poistamista varten.*

3. Valitse tarkistettava faksi.
Asiakirjan sisältö näkyy näytöllä.

Huomautus:

- Paina **Valikko** ja valitse **Tiedot**, jolloin näet yksityiskohtaiset tiedot kuten päivämäärän, ajan ja lähettäjän.
- Tulostin ei voi vastaanottaa tai lähettää fakseja, jos muisti on täynnä. Suosittelemme poistamaan tarkastellut tai tulostetut asiakirjat.

Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle

- Anna faksinumero
Syötä faksinumero manuaalisesti.
- Resoluutio
Valitse lähtevän faksin resoluutio. Valitse **Valokuva** alkuperäisille, joissa on sekä tekstiä että valokuvia.
- Tummuus
Asettaa lähtevän faksin tummuuden.
- Asiakirjakoko (taso)
Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.
- ADF 2-puol.
Skannaa automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen molemmat puolet ja lähettää mustavalkoisen faksin.
- Yhteystiedot
Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Voit myös lisätä yhteystiedon tai muokata sitä.
- Historia
Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.
- Paikallaan
Voit lähettää faksin kuuntelemalla valintääniä tulostimen kaiuttimen kautta numeroa valittaessa, yhteyttä otettaessa ja lähetettäessä.

Faksin lähetysoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Valikko > Faksin lähetysoasetukset

- Resoluutio
Valitse lähtevän faksin resoluutio. Valitse **Valokuva** alkuperäisille, joissa on sekä tekstiä että valokuvia.
- Tummuus
Asettaa lähtevän faksin tummuuden.
- Asiakirjakoko (taso)
Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.
- ADF 2-puol.
Skannaa automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen molemmat puolet ja lähettää mustavalkoisen faksin.
- Lähetä suoraan

Faksaus

Lähetää mustavalkoisia fakseja yhdelle vastaanottajalle heti, kun yhteys luodaan, tallentamatta skannattua kuvaa muistiin. Jollet halua ottaa tätä valintaa käyttöön, tulostin aloittaa lähetyksen tallennettuaan skannatun kuvan muistiin, ja aiheuttaa muisti täynnä -virheen useita sivuja lähetettäessä. Käyttämällä tätä valintaa vältät tämän virheen, mutta faksin lähettäminen kestää kauemmin. Tätä valintaa ei voi käyttää, kun käytössä on **ADF 2-puol.** -valinta ja kun fakseja lähetetään useille vastaanottajille.

Ensisijainen lähetys

Lähetää nykyisen faksin ennen muita lähettämistä odottavia fakseja.

Jatkuva skannaus ADFstä

Lähetettäessä fakseja ADF:stä. Et voi lisätä alkuperäisiä ADF:ään skannauksen aloittamisen jälkeen. Jos asetat erikokoisia alkuperäisiä syöttölaitteelle, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Kun otat tämän valinnan käyttöön, tulostin kysyy, haluatko skannata toisen sivun, kun ADF:ssä olevan alkuperäisen skannaus on valmis. Sen jälkeen voit lajitella ja skannata alkuperäisiä koon mukaan ja lähettää ne yhtenä faksina.

Lähetysraportti

Tulostaa lähetysraportin automaattisesti, kun faksi on lähetetty. Kun valitset **Tulosta virheen ilmetessä**, raportti tulostetaan vain virhetilanteessa.

Lähetä faksi myöhemmin

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Valikko > Lähetä faksi myöhemmin

Lähetää faksin määrittämänäsi ajankohtana. Vain yksivärinen faksi on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä.

Vastaanota kysely

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Valikko > Vastaanota kysely

Luo yhteyden annettuun faksinumeroon ja vastaanottaa faksin, joka on tallennettu faksilaitteeseen. Voit käyttää tätä valintaa faksin vastaanottamiseen faksitietopalvelusta.

Lähetä kysely

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Valikko > Lähetä kysely

Tallentaa yhden skannatun asiakirjan (enintään 100 mustavalkoista sivua) kyselyä varten ja lähettää sen automaattisesti, kun toinen faksilaite pyytää sitä käyttämällä laitteen kyselyn vastaanottoa.

Tallenna faksitiedot

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Valikko > Tallenna faksitiedot

Tallentaa yhden skannatun asiakirjan (enintään 100 mustavalkoista sivua) ja antaa lähettää sen, milloin on tarpeen.

Faksiraportti

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Valikko > Faksiraportti

Faksaus

 Faksiasetusluettelo

Tulostaa nykyiset faksiasetukset.

 Faksiloki

Tulostaa lähetyseraportin automaattisesti, kun faksi on lähetetty. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Faksilokin autom. tulostus

 Edellinen lähetyserä

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.

 Tallennetut faksiasiakirjat

Tulostaa luettelon faksiasiakirjoista, jotka on tallennettu tulostimen muistiin, esimerkkinä keskeneräiset työt.

 Protokollan jäljitys

Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

Faksiasetukset -valinnat

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset

Käyttäjän oletusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Käyttäjän oletusasetukset

Tässä valikossa tehdyt asetukset ovat oletusasetuksia fakseja lähetettäessä. Katso asetuskohteiden kuvaukset **Faksin lähetyseräasetukset** Faksi-tilassa.

Liittyvät tiedot

➔ ["Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle" sivulla 125](#)

Lähetyseräasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähetyseräasetukset

Autom. kierto

Syöttölaitteeseen tai valotuslasille pitkä sivu vasemmalle asetettu A4-kokoinen alkuperäinen tulostetaan A3-kokoisena faksina. Ota tämä käyttöön kääntääksesi skannatun kuvan A4-koossa lähettämistä varten.

Lähetä erä

Faksaus

Jos samalle vastaanottajalle on menossa useampia fakseja, tämä ryhmittelee ne yhteen kerralla lähetettäväksi. Kerralla voi lähettää enintään viisi asiakirjakokonaisuutta (enintään 100 sivua yhteensä). Näin voidaan säästää yhteismaksuissa lähetyskertoja vähentämällä.

Tallenna Epäonn. tiedot

Tallentaa tulostimen muistiin asiakirjat, joiden lähetys ei onnistunut. Voit lähettää asiakirjat valikosta **Tilavalikko**.

Vastaanottoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset

Vastaanottotila

Valitse vastaanottotila.

DRD

Jos olet tilannut Distinctive Ring -palvelun puhelinyhtiöltä, valitse saapuville fakseille käytettävä soittokuvio. Distinctive Ring -palvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Jokaiselle numerolle on määritetty eri soittokuvio. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on **Päällä** tai **Pois**.

Soittoa ennen vastausta

Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

Etävastaanotto

Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

Lähtöasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset

Faksitulostus

Voit asettaa saapuvien asiakirjojen tallentamisen saapuneisiin, tallennusvälineelle, tietokoneelle tai lähettää asiakirjat eteenpäin.

Autom. pienentäminen

Pienentää suuria, vastaanotettuja asiakirjoja sopimaan paperilähteen paperille. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.

Autom. kierto

Kääntää vaakatasossa olevat A5-, B5-, A4- ja Letter -koon vastaanotetut asiakirjat niin, että ne tulostetaan oikealle paperikoolle. Tätä asetusta käytetään, kun kaksi tai useampi paperilähde on asetettu

Faksaus

faksin tulostamiseen kohdassa **Paperilähdeasetukset > Autom. valinta -asetukset**, ja paperilähteen paperikokoasetukset ovat A3 ja A4, B4 ja B5 tai A4 ja A5.

Lajittelupino

Tulostaa vastaanotetut asiakirjat viimeiseltä sivulta (tulostus laskevassa järjestyksessä) niin, että tulostetut asiakirjat pinotaan oikeaan sivujärjestykseen. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

Tulostuksen viiveaika

Tallentaa määritettynä ajanjaksona vastaanotetut asiakirjat tulostimen muistiin tulostamatta niitä. Asiakirjat tulostetaan automaattisesti ajankohtana, jolloin tulostus on määritetty käynnistettäväksi uudelleen. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi. Vielä ennen uudelleenkäynnistysaikaa, voit tarkistaa ja tulostaa vastaanotetut asiakirjat yksilöllisesti **Tilavalikko**:sta.

Soitonsiirtoraportti

Tulostaa raportin vastaanotetun asiakirjan edelleen lähettämisen jälkeen.

Liitä kuva raporttiin

Tulostaa kohteen **Lähetysraportti** ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla **Päällä (Suuri kuva)**. Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla **Päällä (Pieni kuva)**.

Faksilokin autom. tulostus

Tulostaa faksilokin automaattisesti. Tulosta loki 30 valmiin faksityön jälkeen valitsemalla **Päällä (kun 30 kertynyt)**. Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla **Päällä (Aika)**. Jos faksitöiden määrä on yli 30, loki tulostetaan ennen määräaika.

Raporttimuoto

Valitse faksiraportin muodoksi joku muu kuin **Protokollan jäljitys**. Valitse **Tiedot** virhekoodien tulostamiseksi.

Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Perusasetukset

Faksinopeus

Valitse faksin lähetysnopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen **Hidas(9 600bps)**, jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanotettaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.

ECM

Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.

Valintaäänien tunnistus

Faksaus

Tunnistaa valintaäänien ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (Private Branch Exchange) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa **Linjatyyppi** -asetukseksi **PBX**. Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

Valintatila

Valitse sen puhelinjärjestelmän tyyppi, jonka olet yhdistänyt tulostimeen. Kun asetus on **Pulssi**, voit väliaikaisesti asettaa valintatavan pulssista ääneen painamalla * ("T" on jo syötettynä) syötettäessä numeroita faksin yläreunaan. Tämä asetus ei näy kaikilla alueilla.

Linjatyyppi

Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen. Kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alnumeroita ja tarvitaan ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodeja, kuten 0 ja 9, valitse **PBX** ja rekisteröi käyttökoodi. Kun olet rekisteröinyt käyttökoodin, anna # (risuaita) käyttökoodin sijaan, kun lähetät faksin ulkoiseen faksinumeroon. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai liitinadapteria, asettaminen **PBX**-tilaan on myös suositeltavaa.

Ylätunniste

Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa. Voit syöttää nimen kohdalle enintään 40 merkkiä ja numeron kohdalle 20 numeroa.

Suojausasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Suojausasetukset

Suoravalintarajoitukset

Ota toiminto käyttöön ottaaksesi pois käytöstä faksinumeroiden syöttämisen käsin. Tällöin käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai lähetyshistoriasta. Valitse **Anna kahdesti**, pyytääksesi käyttäjää syöttämään faksinumeron uudelleen, kun numero syötettiin käsin.

Vahvista osoiteluettelo

Näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

Saapun.-salasana-asetukset

Salasana sallii faksien lukemisen saapuneet-kansiosta vain rajotetuille käyttäjille. Valitse **Muuttaa** salasanan muuttamista varten ja valitse **Nollaa** muuttaaksesi salasanan suojausta. Kun salasanaa muutetaan tai se nollataan, nykyinen salasana tarvitaan.

Pyyhi varm.kop.tiedot aut.

Tulostin valmistautuu sähköhäiriön tai väärän käytön aiheuttamaan odottamattomaan virtakatkokseen tallentamalla varmuuskopiot lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista muistiinsa. Ota tämä valinta käyttöön varmuuskopioiden pyyhkimiseksi automaattisesti, kun asiakirjan lähettäminen tai vastaanottaminen on onnistunut, eikä varmuuskopioita enää tarvita.

Tyhjennä varm.kopiotiedot

Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

Tarkista faksiyhteys

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys

Tarkistaa, onko tulostin liitetty puhelinlinjaan ja onko se valmiina faksin lähetykseen sekä tulostaa tarkistuksen tuloksen A4-kokoiselle tavalliselle paperille.

Ohjattu faksin asetus

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus

Valitse faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita. Katso lisätietoja sivulta, jolla kuvataan faksin perusasetukset.

Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus

Arvioidun mustetasoa voi tarkistaa tietokoneelta.

Kun haluat vahvistaa todellisen jäljellä olevan musteen määrän, tarkista tulostimen kaikkien säiliöiden mustetasot visuaalisesti.

Voit tarkistaa hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän ohjauspaneelista tai tietokoneelta.

Hukkavärisäiliön tilan tarkistus - Ohjauspaneeli

1. Paina ohjauspaneelin **i**-painiketta.
2. Valitse **Tulostintiedot**.

Huomautus:

Äärimmäisenä oikealla oleva osoitin näyttää huoltolaatikossa olevan tilan.

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdeltä.


Huomautus:

Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Liittyvät tiedot

➔ [”WindowsTulostinajuri”](#) sivulla 159

Jäljellä olevan musteen ja hukkavärisäiliön tilan tarkistaminen - Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Napsauta **EPSON Status Monitor**.

Mustepullojen koodit

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustepullojen käyttöä. Epson-takuu ei kata vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet muiden kuin määritettyjen musteiden käytöstä, mukaan lukien aidot Epson-musteet, joita ei ole tarkoitettu tälle tulostimelle, tai mistä tahansa kolmannen osapuolen musteesta.

Muut kuin Epsonin valmistamat tuotteet voivat aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin olosuhteissa niiden käyttö voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa.

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustepullojen koodit.

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
774	664	664	664



Tärkeää:

Muun kuin määritetyn aidon Epson-musteen käyttö voi johtaa vahinkoon, jota Epson-takuut eivät kata.

Huomautus:

- Mustepullojen koodit voivat vaihdella sijainnin mukaan. Ota yhteyttä Epson-tukeen saadaksesi tiedot alueesi oikeista koodista.
- Käyttäjät Euroopassa saavat tietoja Epsonin mustepullojen riittävydestä seuraavilta verkkosivuilta.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 228

Mustepullon käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen musteen lisäämistä.

Käsittelyohjeet

- Käytä mustepulloja, jonka osakoodi on oikea tälle tulostimelle.
- Tämä tulostin edellyttää musteen huolellista käsittelyä. Muste saattaa loiskua, kun mustesäiliöitä täytetään tai niihin lisätään mustetta. Jos mustetta pääsee vaatteisiin tai tavaroihin, sitä ei ehkä saada puhdistetuksi pois.
- Säilytä mustepulloja huoneenlämmössä poissa suorasta auringonvalosta.
- Epson suosittelee mustepullojen käyttämistä ennen paketin osoittamaa päivämäärää.
- Säilytä mustepulloja samassa ympäristössä tulostimen kanssa.
- Kun mustepulloja varastoidaan tai kuljetetaan sinetin poistamisen jälkeen, älä kallista pulloa äläkä altista sitä iskuille tai lämpötilamuutoksille. Muuten mustetta voi valua, vaikka mustepullon korkki olisi kiristetty tiiviisti. Varmista, että mustepullo on pystyssä, kun korkkia kiristetään, ja estä musteen vuotaminen, kun kuljetat pulloa.
- Kun mustepullot on tuotu sisään kylmästä säilytyspaikasta, anna niiden lämmetä huoneenlämpötilassa ainakin kolmen tunnin ajan ennen niiden käyttöä.
- Älä avaa mustekasetin pakkausta, ennen kuin olet valmis mustesäiliön täyttämiseen. Mustepullo on tyhjiöpakattu tulostuslaadun takaamiseksi. Jos jätät mustepullon avatuksi pitkäksi aikaa ennen sen käyttämistä, normaali tulostus ei ole ehkä mahdollista.

Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

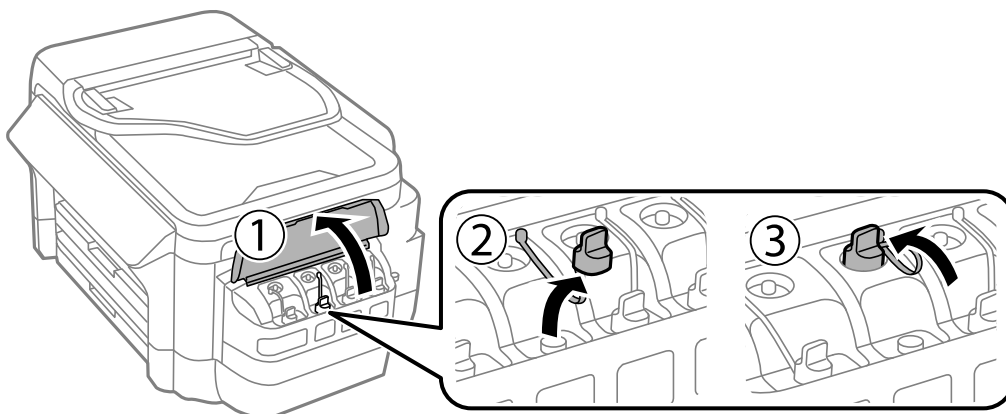
- ❑ Tarkista mustetasot visuaalisesti todellisista mustesäiliöistä. Tulostimen pitkitetty käyttö musteen ollessa lopussa voi vahingoittaa tulostinta. Epson suosittelee musteen lisäämistä säiliöön yläviivaan saakka, kun tulostinta ei käytetä, mustetasojen nollaamiseksi.
- ❑ Jotta varmistetaan mahdollisimman hyvä tulostuslaatu ja suojataan tulostuspäitä, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustetta pitäisi lisätä. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittäisyyksiin.
- ❑ Saadaksesi optimaaliset tulostustulokset, täytä mustesäiliöt yläviivaan saakka vähintään kerran vuodessa.
- ❑ Vaikka mustepullot voivat sisältää kierrätettyjä materiaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- ❑ Mustepullon ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ennakoilmoitusta.
- ❑ Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

Musteen kulutus

- ❑ Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi kaikista mustesäiliöistä käytetään jonkin verran mustetta tulostuksen lisäksi myös huoltotoimien, kuten kasettien vaihdon ja mustepään puhdistuksen, aikana.
- ❑ Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.
- ❑ Tulostimen toimitukseen kuuluvien mustepullojen mustetta käytetään osittain tulostimen alustavien asetusten aikana. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa mustetta ja sen vuoksi näillä pulloilla tulostetaan vähemmän sivuja kuin seuraavilla mustepulloilla.

Mustesäiliöiden täyttäminen

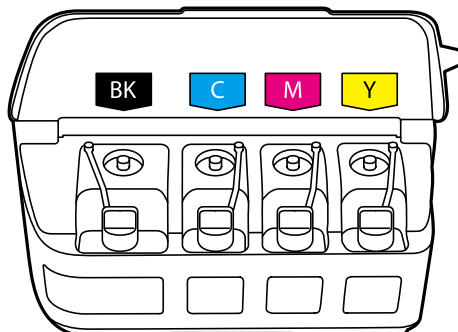
1. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
2. Valitse **Kunnossapito > Nollaa mustetasot**.
3. Paina **Jatka**.
4. Avaa mustesäiliöyksikön kansi ja poista sitten mustesäiliön korkki. Kun olet irrottanut kannen, aseta se mustesäiliön ulkonevaan osaan, kuten on näytetty alla olevan kuvan kohdassa 3.



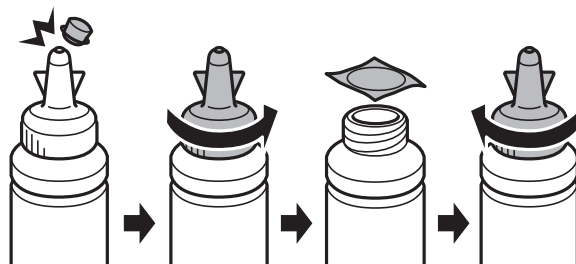
Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

! **Tärkeää:**

- ❑ Ole varovainen, ettet läikytä mustetta.
- ❑ Varmista, että mustesäiliön väri vastaa väriä, jota haluat lisätä.

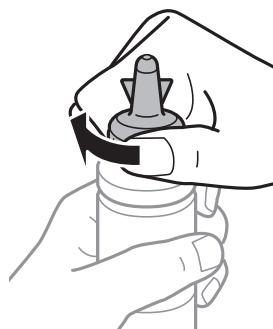


5. Katkaise korkin pää, poista korkki mustepullosta, poista tiiviste pullosta ja aseta sitten korkki.



! **Tärkeää:**

Sulje mustepullon korkki tiiviisti; muuten mustetta voi vuotaa.

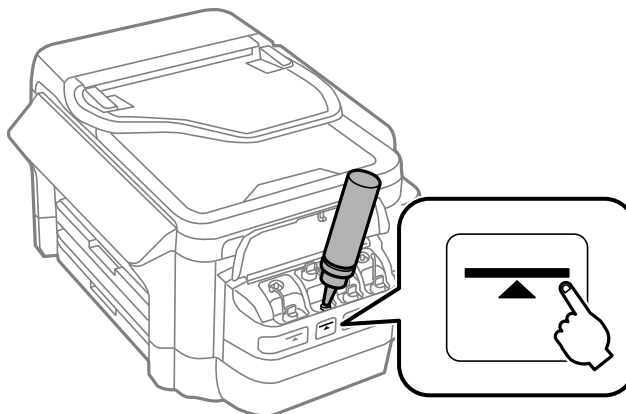


Huomautus:

Älä hävitä korkin päätä. Jos mustepulloon jää yhtään mustetta säiliön täyttämisen jälkeen, sulje mustepullon korkki käyttämällä korkin päätä.

Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

6. Täytä mustesäiliö oikean värisellä musteella mustesäiliön ylem্পään viivaan saakka.

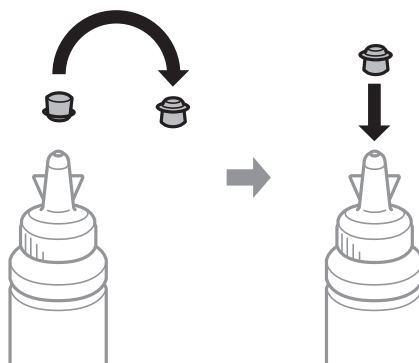


! **Tärkeää:**

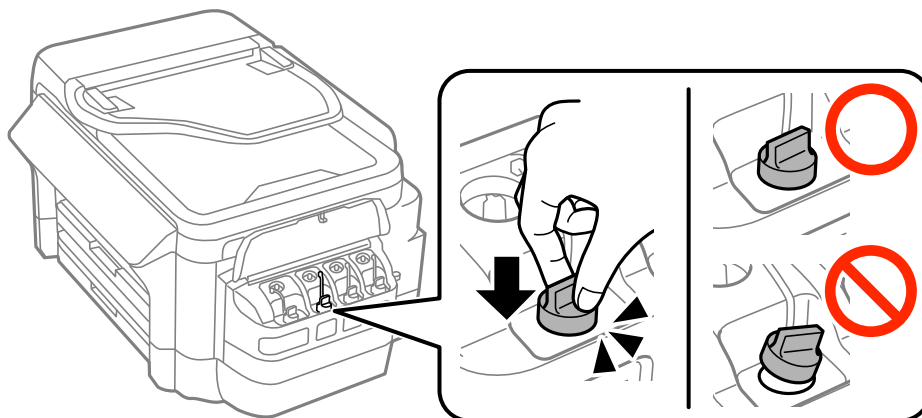
Mustesäiliön sisälle näkeminen voi olla vaikeaa. Täytä säiliö varovasti estääksesi mustetta vuotamasta täyttöaukosta.

Huomautus:

Jos mustepulloon jää yhtään mustetta, kun mustesäiliö on täytetty yläviivaan saakka, sulje korkki tiiviisti ja säilytä mustepulloa pystyasennossa myöhempää käyttöä varten.

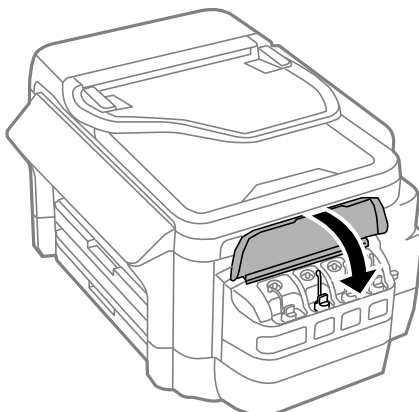


7. Sulje mustesäiliön korkki tiiviisti.



Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

8. Sulje mustesäiliöyksikön kansi.



9. Valitse täyttämäsi väri ja paina sitten **Valmis**.

10. Vahvista viesti ja paina sitten OK.

Huomautus:

Voit nollata mustetasot, vaikka et täyttänyt mustetta ylempään viivaan saakka. Huomaa, että näin tehdessäsi voi syntyä ero arvioitujen ja todellisten mustetasojen välille. Pitääksesi tulostimen optimaalisessa toimintakunnossa, täytä mustesäiliöt yläviivaan saakka ja nollaa sitten mustetasot.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Mustepullojen koodit” sivulla 133
- ➔ ”Mustepullon käsittelyohjeet” sivulla 133
- ➔ ”Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnolle” sivulla 148

Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisen Epson-huoltolaatikon koodi.

T6711

Huoltolaatikon käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltolaatikon vaihtamista.

- Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- Älä kalliista käytettyä huoltolaatikkoo, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä vaihda huoltolaatikkoo tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoo, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.

Huoltolaatikon vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa huoltolaatikkoon saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltolaatikon mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltolaatikon imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat. Vaihda huoltolaatikko pyydettyäessä. Epson Status Monitor, nestekidenäyttö tai ohjauspaneelin merkkivalot ilmoittavat, kun osa on vaihdettava. Laatikon vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osaa.

Huomautus:

Kun huoltolaatikko on täynnä, et voi tulostaa, ennen kuin laatikko on vaihdettu mustevuotojen ehkäisemiseksi. Voit kuitenkin esimerkiksi lähettää fakseja ja tallentaa tietoja USB-muistitikulle.

1. Ota uusi huoltolaatikko pakkauksestaan.



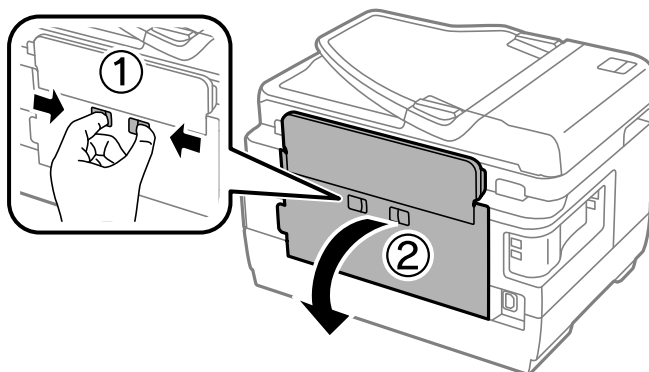
Tärkeää:

Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.

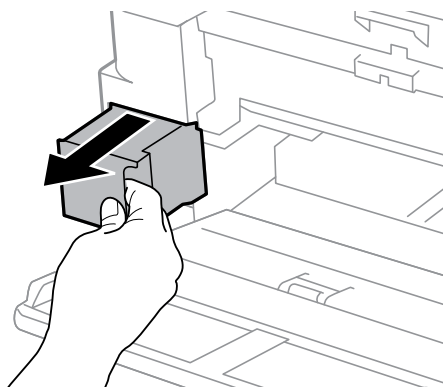
Huomautus:

Uuden huoltolaatikon mukana toimitetaan läpinäkyvä pussi käytettyä huoltolaatikkoa varten.

2. Avaa takakansi 1.

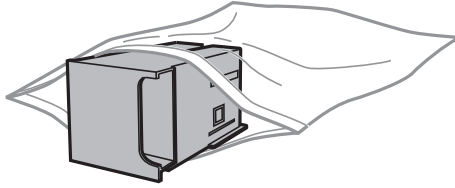


3. Vedä käytetty huoltolaatikko ulos.



Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

4. Laita käytetty huoltolaatikko tulostimen mukana toimitettuun läpinäkyvään pussiin ja sulje se huolellisesti.



Tärkeää:

Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.

5. Työnnä uusi huoltolaatikko tulostimeen perille asti.
6. Sulje takakansi 1.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Huoltolaatikon koodi” sivulla 137](#)
- ➔ [”Huoltolaatikon käsittelyohjeet” sivulla 137](#)

Tulostimen kunnossapito

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä esiintyy raitoja tai odottamattomia värejä. Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita suutintesti ja tarkista, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.



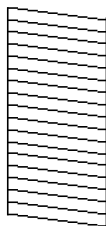
Tärkeää:

- Älä avaa skanneriyksikköä äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei viedä loppuun, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- Tulostuspään puhdistuksessa käytetään hieman mustetta, joten tulostuspää tulee puhdistaa vain, jos tulostuslaatu heikkenee.
- Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä. Valmistele uusi mustepullo.
- Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu kolme kertaa, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen ja toista tulostuspään puhdistus vielä kerran tarvittaessa. On suositeltavaa kytkeä tulostin pois päältä. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- Jotta estetään tulostuspään kuivuminen, älä irrota tulostinta, kun virta on päällä.

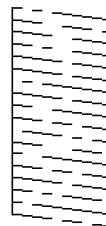
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen - ohjauspaneeli

1. Lisää A4-kokoista tavallista paperia paperikasetti 1 -alustalle.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
3. Valitse **Kunnossapito > Tul.pään suutintarkistus**.
4. Noudata näytölle tulevia ohjeita suuttimen testikuvion tulostamiseksi.
5. Tarkista tulostettua kuviota. Jos on olemassa katkonaisia viivoja tai segmenttejä puuttuu "NG" kuvion mukaan, tulostuspään suuttimet ovat ehkä tukossa. Siirry seuraavaan vaiheeseen. Jos et näe katkenneita viivoja tai puuttuvia kohtia kuten seuraavassa "OK"-kuviossa, suuttimet eivät ole tukossa. Sulje suutintestiominaisuus.

OK



NG



Huomautus:

Testikuvio saattaa vaihdella mallin mukaan.

6. Valitse **Puhdista tulostuspää**.

Tulostimen kunnossapito

- Valitse yksi seuraavista valinnoista suutintarkistusten tuloksen mukaan.
 - Kaikki värit:** Kun puute löytyy kaikkien värien kuviosta (BK, Y, M ja C)
 - Kaikki paitsi musta:** Kun puute löytyy kaikkien värien, mustaa lukuun ottamatta, kuviosta (Y, M, ja C)
 - Vain musta:** Kun puute löytyy vain mustan kuviosta (BK)
- Kun puhdistus on tehty, tulosta testikuvio uudelleen. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45](#)

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen - Windows


- Lisää A4-kokoista tavallista paperia paperikasetti 1 -alustalle.
- Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
- Valitse **Suutintesti Huolto**-välilehdeltä.
- Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45](#)

➔ [”WindowsTulostinajuri” sivulla 159](#)

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen - Mac OS X

- Lisää A4-kokoista tavallista paperia paperikasetti 1 -alustalle.
- Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) ja valitse sitten tulostin.
- Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
- Valitse **Suutintesti**.
- Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45](#)

Musteen korvaaminen musteputkien sisällä

Jos et ole käyttänyt tulostinta yhteen tai kahteen kuukauteen ja huomaat raitoja tai puuttuvia värejä tulosteissa, musteputkissa oleva muste on ehkä vaihdettava ongelman ratkaisemiseksi. **Musteen tehohuuhtelu** -apuohjelman avulla voit vaihtaa kaiken musteputkien sisältämän musteen.

Tulostimen kunnossapito

**Tärkeää:**

- ❑ Tämä toimenpide kuluttaa paljon mustetta. Varmista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, että tulostimen mustesäiliöissä on tarpeeksi mustetta. Jos mustetta ei ole tarpeeksi, täytä mustesäiliöt.
- ❑ Huoltolaatikon kapasiteetti saavutetaan nopeammin tätä ominaisuutta käyttämällä. Vaihda huoltolaatikko, kun sen imukapasiteetti on saavutettu.
- ❑ Musteen tehohuuhtelu -apuohjelman käytön jälkeen sammuta tulostin ja odota ainakin 12 tuntia. Tämän toiminnon käyttö parantaa tulostuslaatua 12 tunnin jälkeen, mutta sitä ei voi kuitenkaan käyttää uudelleen 12 tunnin sisällä edellisestä käytöstä. Jos et voi edelleenkään ratkaista ongelmaa sen jälkeen, kun olet kokeillut kaikkia yllä mainittuja tapoja, ota yhteyttä Epson-tukeen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Huoltolaatikon vaihtaminen” sivulla 138


Musteen korvaaminen musteputkien sisällä - Windows

1. Avaa tulostinajurin ikkuna.
2. Valitse **Musteen tehohuuhtelu Huolto**-välilehdeltä.
3. Noudata näytön ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ ”Windows Tulostinajuri” sivulla 159

Musteen korvaaminen musteputkien sisällä - Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **Musteen tehohuuhtelu**.
4. Noudata näytön ohjeita.

Tulostuspään kohdistaminen

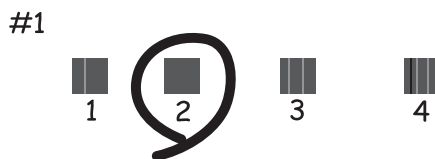
Jos vaakaviivat ovat vinossa tai jos kuvat ovat sumeita, kohdista tulostuspää.

Tulostuspään kohdistaminen – Ohjauspaneeli

1. Lisää A4-kokoista tavallista paperia paperikasetti 1 -alustalle.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.

Tulostimen kunnossapito

3. Valitse **Kunnossapito** > **Tulostuspään kohdistus**.
4. Valitse **Pystykohdistus** tai **Vaakakohdistus** ja noudata näytön ohjeita tarkistuskuvion tulostamiseksi.
 - Pystykohdistus: Valitse tämä, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.
 - Vaakakohdistus: Valitse tämä, jos tulosteessa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.
5. Noudata näytön ohjeita ja kohdista tulostuspää.
 - Pystykohdistus: Etsi ja anna kunkin ryhmän yhtenäisimmän testikuvion numero.



- Vaakakohdistus: Etsi ja syötä vähiten erottuneen ja päällekkäisen kuvion numero.



Huomautus:

Testikuvio saattaa vaihdella mallin mukaan.

Liittyvät tiedot

➔ ["Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 45](#)

Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä oleva rulla.



Tärkeää:

Älä käytä pyyhepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

1. Lisää A3-kokoista tavallista paperia puhdistettavaan paperilähteeseen.

Tulostimen kunnossapito

- Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
- Valitse **Kunnossapito > Paperiohjaimen puhdistus**.
- Valitse paperilähde ja noudata näytön ohjeita paperipolun puhdistamiseksi.

Huomautus:

Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väriltahroja. Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista muut paperilähteet.

Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45

Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

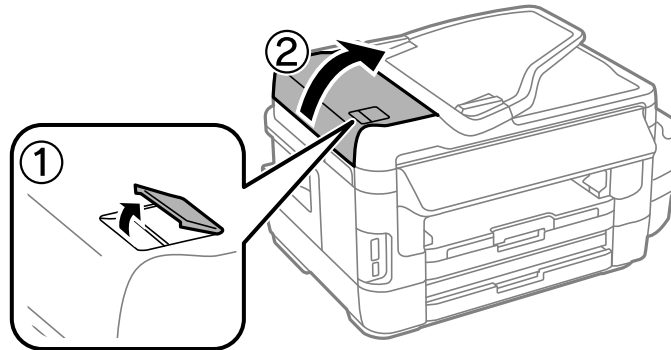
Jos automaattiselta arkinsyöttölaiteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.



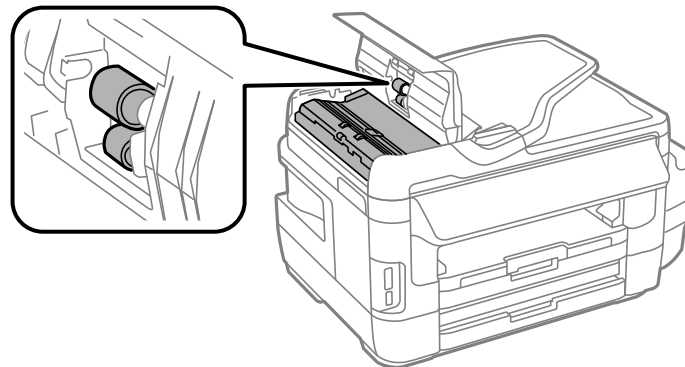
Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

- Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.

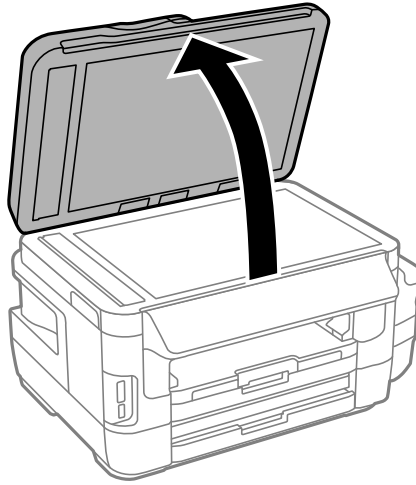


- Puhdista rulla sekä automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä ja kuivalla liinalla.

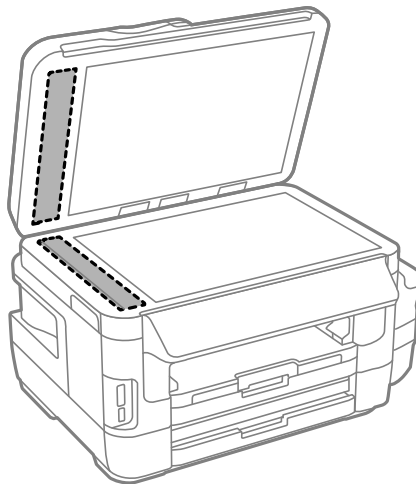


Tulostimen kunnossapito

3. Avaa asiakirjakansi.



4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



Huomautus:

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Valotustaso-alustan puhdistaminen

Kun kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista valotustaso.



Vaara:

Ole varovainen, ettet jätä kättäsi tai sormiasi väliin, kun avaat tai suljet asiakirjakannen. Muuten seurauksena voi olla henkilövahinko.

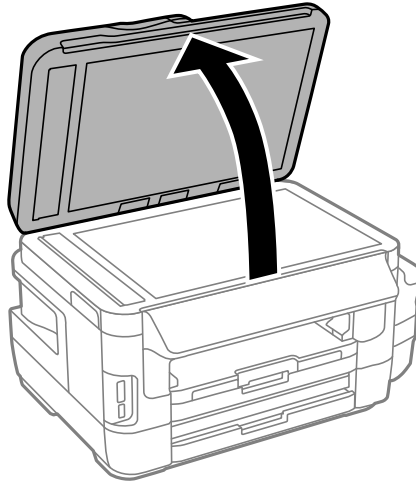
Tulostimen kunnossapito



Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

Huomautus:

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen

Voit tarkistaa tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän.

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - ohjauspaneeli

Tiedot tulostetaan yhdessä suuttimen testikuvion kanssa.

1. Lisää A4-kokoista tavallista paperia paperikasetti 1 -alustalle.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
3. Valitse **Kunnossapito > Tul.pään suutintarkistus**.
4. Noudata näytölle tulevia ohjeita suuttimen testikuvion tulostamiseksi.

Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45


Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Windows

1. Avaa tulostinajurin ikkuna.
2. Valitse **Tulostin-** ja **asetustiedot Huolto-**välilehdeltä.

Liittyvät tiedot

➔ ”WindowsTulostinajuri” sivulla 159

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **Tulostin-** ja **asetustiedot**.

Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos mitään toimintoja ei suoriteta tietyn ajan kuluessa. Voit säätää virranhallinnan käytön viivettä. Arvon lisääminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi olla ostopaikan mukaan ominaisuus, joka kytkee sen automaattisesti pois päältä, jollei sitä yhdistetä verkkoon 30 minuutin kuluessa.

Energiansäästö - ohjauspaneeli

1. Siirry kohtaan **Asetus** aloitusnäytössä ja valitse sitten **Järjestelmän hallinta**.
2. Valitse **Yleiset asetukset**.
3. Tee jokin seuraavista.
 - Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton** tai **Virtakasisu, jos irrotettu** ja tee sitten asetukset.
 - Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatk.ajast.** ja tee asetukset.

Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** - tai **Virrankatk.ajast.** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

Valikkovalinnat Asetus-toiminnolle

Valitsemalla **Asetus** aloitusnäytössä ohjauspaneelista, voit tehdä tulostinasetuksia tai suorittaa tulostimen kunnossapitoa.

Huoltopakkauksen käyttöikä

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Huoltopakkauksen käyttöikä

Näyttää hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän. Kun näytölle tulee huutomerkki, hukkavärisäiliö on lähes täynnä. Kun näytölle tulee x-kuvake, hukkavärisäiliö on lähes täynnä.

Liittyvät tiedot

➔ [”Huoltolaatikon vaihtaminen” sivulla 138](#)

Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Kunnossapito

Tul.pään suutintarkistus

Tulostaa kuvion, jolla tarkistetaan, etteivät tulostuspäät ole tukossa.

Tulostuspään puhdistus

Puhdistaa tukkeutuneet tulostinpäiden suuttimet.

Nollaa mustetasot

Nollaa mustetasot 100 %:iin, kun täytät mustesäiliöt.

Tulostuspään kohdistus

Säätää tulostuspään tulostuslaadun parantamiseksi.

Suorita **Pystykohdistus**, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.

Käytä **Vaakakohdistus** -toimintoa, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välein.

Paksu paperi

Vähentää musteen sotkeutumista. Ota tämä toiminto käyttöön vain, jos huomaat tulosteiden musteen sotkeutuvan. Toiminto saattaa hidastaa tulostusnopeutta.

Paperiohjaimen puhdistus

Käytä tätä toimintoa syöttämään tavallista paperia puhdistamaan sisärullien mustetahroja tai jos laitteessa on ollut paperinsyöttöongelmia.

Poista paperi

Valikkovalinnat Asetus-toiminnolle

Käytä tätä toimintoa, jos tulostimen sisällä on paperinpaloja tukoksen selvityksen jälkeen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 140](#)
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 142](#)
- ➔ [”Mustesäiliöiden täyttäminen” sivulla 134](#)
- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 143](#)
- ➔ [”Paperitukoksen irrottaminen tulostimen sisältä” sivulla 175](#)

Valikkovalinnat Paperiasetus -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Paperiasetus

Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 42](#)

Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Tulosta tila-arkki

Määrityksen tila -lehti

Tulostaa tietolehden, jossa näkyy nykyisen tulostimen tila ja asetukset.

Syötön tila -lehti

Tulostaa tietolehden, jossa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti

Tulostaa tietolehden, jossa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

Valikkovalinnat Verkon tila -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Verkon tila

Wi-Fi/Verkkotila

Näyttää tai tulostaa nykyiset verkkoasetukset.

Wi-Fi Direct -tila

Näyttää tai tulostaa nykyiset Wi-Fi Direct -asetukset.

Valikkovalinnat Asetus-toiminnolle

Sähköpostipalvelintila

Näyttää nykyiset sähköpostipalvelimen asetukset.

Epson Connect -tila

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun.

Google-pilvitulostustila

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Google Cloud Print -palveluun.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista” sivulla 25
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 31

Valikkovalinnat Järjestelmänvalv. asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmänvalv. asetukset

Näiden valikoiden avulla pääkäyttäjä voi rekisteröidä pääkäyttäjän salasanan tulostinasetusten suojaamiseksi toisten käyttäjien tekemiltä muutoksilta.

Järj.valvojan salasana

Pääkäyttäjän salasanan asetus, muutos tai nollaus. Jos unohdat salasanan, ota yhteys Epson-tukeen.

Lukkoasetus

Valitse lukitsetko ohjauspaneelin käyttämällä salasanaa, joka on rekisteröity kohdassa Järj.valvojan salasana.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostinasetusten lukitseminen pääkäyttäjän salasanaalla” sivulla 41

Valikkovalinnat Järjestelmän hallinta -toiminnolle

Tulostinasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Tulostinasetukset

Paperilähdeasetukset

- A4/Letter Autom. vaihto

Syöttää paperin paperilähteestä, joka on asetettu koolle A4, kun paperilähteen asetus ei ole "Letter", tai syöttää paperilähteestä, joka on valittu koolle "Letter size", kun paperilähdettä A4 ei ole.

Valikkovalinnat Asetus-toiminnolle

Autom. valinta -asetukset

Määritä, mistä paperilähteestä syöttäminen tapahtuu. Kun käytössä on useampia kuin yksi paperilähde, paperia syötetään siitä paperilähteestä, joka vastaa tulostustyötä.

Virheilmoitus

Valitse näyttääkö tulostin virheviestin, kun paperikoko tai tyyppin asetus kohdassa **Paperiasetus Asetus**-tilasta ja tulostusasetukset eivät vastaa.

Aut. virheenkorj.

Valitse suoritettava toiminto, jos kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe.

Päällä

Jos kaksipuolista tulostusta yritetään, vaikka siihen soveltuvaa paperia ei ole, tulostin näyttää virheviestin ja tulostaa automaattisesti vain paperin yhdelle puolelle.

Pois

Tulostin näyttää virheviestin, ja tulostaminen peruutetaan.

Tallennuslaitteen liittäminen

Tallennuslaite

Valitse voiko tulostin käyttää liitettyä muistilaitetta. Poista tämä toiminto käytöstä lopettaaksesi datan tallennuksen muistilaitteeseen. Tämä estää luottamuksellisten asiakirjojen valtuuttamattoman poistamisen.

Tiedost. Jakam.

Valitse, annetaanko kirjoitusoikeus tallennuslaitteelle USB-laitteelta vai verkkoon yhdistetyltä tietokoneelta.

PC-yhteys USBn kautta

Valitse salliiiko tulostin käytön USB:llä liitetystä tietokoneesta. Poista tämä toiminto käytöstä rajoittaaksesi tulostamista ja skannaaminen, jota ei ole lähetetty verkkoyhteydellä.

Yleiset asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Yleiset asetukset

LCD-kirkkaus

LCD-näytön kirkkauden säätö.

Ääni

Äänenvoimakkuuden säätö ja audiotyyppin valinta.

Uniajastin

Valitse aikamäärä, jonka jälkeen tulostin siirtyy energiansäästötilaan, jos mitään toimintoa ei suoriteta. Näyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut.

Vir.katk.aset.

Valikkovalinnat Asetus-toiminnolle

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai Virrankatk.ajast. -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Virtakatkaisu, jos toimeton

Kytkee tulostimen automaattisesti pois päältä, jos mitään toimintoja ei suoriteta määritettynä aikana. Voit säätää virranhallinnan käytön viivettä. Arvon lisääminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Virtakasisu, jos irrotettu

Kytkee tulostimen pois päältä 30 minuutin kuluttua, kun kaikkien verkkoporttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu.

Virrankatk.ajast.

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai Vir.katk.aset. -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Kytkee tulostimen automaattisesti pois päältä, jos mitään toimintoja ei suoriteta määritettynä aikana. Voit säätää virranhallinnan käytön viivettä. Viiveen pidentäminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Päivämäärä-/Aika-asetukset

Päivämäärä/Aika

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

Kesäaika

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

Aikaero

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välillä.

Maa/alue

Valitse näytön maa tai alue.

Kieli/Language

Valitse näytön kieli.

Toiminnan aikakatkaisu

Jos tämä toiminto on käytössä, näyttö palaa aloitusnäyttöön, kun mitään toimintoja ei suoriteta kolmeen minuuttiin.

Wi-Fi/Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset

Wi-Fi/Verkkotila

Näyttää tai tulostaa verkkoasetukset ja yhteyden tilan.

Wi-Fi-asetus

Ohjattu Wi-Fi-asetus

Valikkovalinnat Asetus-toiminnolle

Valitse SSID, anna salasana ja kytke sitten tulostin langattomaan (Wi-Fi) verkkoon.

Painikeasetus (WPS)

Yhdistä tulostin langattomaan verkkoon painamalla langattoman reitittimen WPS-painiketta.

PIN-koodias. (WPS)

Anna langattoman reitittimen apuohjelmassa PIN-koodi, joka näkyy tulostimen näytössä, tulostimen liittämiseksi langattomaan (Wi-Fi) verkkoon.

Autom.Wi-Fi-yhteys

Kytkee tulostimen kätevästi langattomaan (Wi-Fi) verkkoon käyttämällä tietokonetta, joka on kytketty langattomaan reitittimeen. Aseta tulostimen toimitukseen kuuluva ohjelmistolevyke tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita. Kun saat kehotuksen käyttää tulostinta, suorita tämä valikko.

Ota Wi-Fi pois k.

Poistaa yhteyden käytöstä kytkemällä langattoman signaalin pois päältä poistamatta verkkotietoja. Voit ottaa yhteyden käyttöön tekemällä uudelleen langattoman (Wi-Fi) verkon asetukset.

Wi-Fi Direct -asetus

Kytkee tulostimen langattomaan (Wi-Fi) verkkoon ilman langatonta reititintä.

Yhteystarkistus

Tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja tulostaa verkkoyhteyksraportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

Lisäasetus

Muuttaa verkkoasetukset, kuten tulostimen nimen tai TCP/IP-osoitteen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella \(WPS\)” sivulla 27](#)
- ➔ [”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla \(WPS\)” sivulla 28](#)
- ➔ [”Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelista” sivulla 39](#)
- ➔ [”Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen” sivulla 28](#)
- ➔ [”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteyksraportissa” sivulla 33](#)
- ➔ [”Verkon lisäasetusten määrittäminen ohjauspaneelista” sivulla 30](#)

Epson Connect -palvelut

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Epson Connect -palvelut

Miten

Sisältää lyhyen kuvauksen Epson Connect -palveluista.

Asetukset

- Keskeytä/Jatka

Valikkovalinnat Asetus-toiminnolle

Valitse, keskeytetäänkö Epson Connect -palvelut vai jatketaan niitä.

- Palauta oletusasetukset

Palauttaa asetukset oletusasetuksiin.

Katso seuraavasta web-sivustoportaalista tiedot ohjaimien rekisteröinnistä ja käyttämisestä.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Liittyvät tiedot

➔ ”Epson Connect -palvelu” sivulla 157

Google-pilvitulostuspalvelut

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Google-pilvitulostuspalvelut

Miten

Sisältää lyhyen kuvauksen Google Cloud Print -palveluista.

Asetukset

- Keskeytä/Jatka

Valitse, keskeytetäänkö Google Cloud Print -palvelut vai jatketaan niitä.

- Palauta oletusasetukset

Palauttaa asetukset oletusasetuksiin.

Katso seuraavasta web-sivustoportaalista tiedot ohjaimien rekisteröinnistä ja käyttämisestä.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Yleiset tulostusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Yleiset tulostusasetukset

Näitä tulostusasetuksia käytetään, kun tulostetaan käyttäen ulkoista laitetta ilman tulostinohjainta.

Yläpoikkeama

Sääädä paperin ylempi marginaali.

Vasen poikkeama

Sääädä paperin vasen marginaali.

Yläpoikkeama takana

Sääädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

Valikkovalinnat Asetus-toiminnolle

Vasen poikkeama takana

Säädi vasen marginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

Tark. paperin leveys

Tarkistaa paperin leveyden ennen tulostuksen aloittamista. Näin estetään tulostaminen reunojen yli, jos paperin koko ei ole oikea. Tällöin tulostusaika voi kuitenkin olla hieman pidempi.

Kuivumisaika

Kuivumisajan valinta kaksipuolisessa tulostuksessa.

Ohita tyhjä sivu

Ohittaa tyhjät sivut automaattisesti.

Virransäästötila

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Virransäästötila

Käyttää energian ja resurssien säästön asetuksia. Ottamalla tämän ominaisuuden käyttöön, voit tehdä seuraavat asetukset. Kun **Virransäästötila** on poistettu käytöstä, käytetään **Yleiset asetukset**-kohdassa tehtyjä asetuksia

Määritä

Uniajastin

Valitse aikamäärä, jonka jälkeen tulostin siirtyy energiansäästötilaan, jos mitään toimintoa ei suoriteta. Näyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut.

LCD-kirkkaus

LCD-näytön kirkkauden säätö.

2-puol. (kopio)

Asettaa kaksipuolisen kopioinnin oletusasetukseksi.

Palauta oletusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Palauta oletusasetukset

Wi-Fi/Verkkoasetukset

Palauttaa verkkoasetukset oletuksiin.

Kopioasetukset

Palauttaa seuraavien valikoiden asetukset oletusasetuksiin.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Kopioasetukset

Skannausasetukset

Palauttaa seuraavien valikoiden asetukset oletusasetuksiin.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Skannausasetukset

Valikkovalinnat Asetus-toiminnolle

Faksiasetukset

Palauttaa seuraavien valikoiden lähetä-, vastaanota-, yhteysasetukset oletusasetuksiin.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset

Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.

Palauttaa kaikki asetukset oletuksiin.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Tässä osassa esitellään verkkopalvelut ja ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavan tulostimellesi Epson-web-sivustolta tai toimitukseen kuuluvalta CD-levyltä.

Epson Connect -palvelu

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa.

Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

Email Print	Epson iPrint -etätulostus	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Katso lisätietoja Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Web Config

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer ja Safari. Voit vahvistaa tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelua tai tulostinasetuksia. Kun haluat käyttää Web Config -sovellusta, kytke tulostin ja tietokone tai laite samaan verkkoon.

Huomautus:

Seuraavia selaimia tuetaan.

Käyttöjärjestelmä	Selain
Windows XP tai uudempi	Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 tai uudempi	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 tai uudempi	Oletusselain
Chrome OS*	Oletusselain

* Käytä uusinta versiota.

Web-määrityksen suorittaminen web-selaimessa

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Valitse **Asetus > Verkon tila > Wi-Fi/Verkkotila** aloitusnäytöltä ja tarkista tulostimen IP-osoite.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai äylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

Esimerkkejä:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Huomautus:

Äylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Configin myös Epson iPrint -sovelluksen ylläpito näytöllä.

Liittyvät tiedot


- ➔ ”Tulostaminen Epson iPrint-sovelluksella” sivulla 82

Web Configin suorittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Kun yhdistät tietokoneen tulostimeen WSD:tä käyttämällä, toimi seuraavasti suorittaaksesi Web Config -ohjelman.

- Käytä laitteita ja tulostimia Windows-käyttöjärjestelmässä.
 - Windows 10
Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
- Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**.
- Valitse **Verkkopalvelu**-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

Web Configin suorittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

- Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
- Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Näytä tulostimen verkkosivu**.

Windows Tulostinajuri

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Huomautus:

Voit muuttaa tulostinohjaimen kieltä. Valitse haluamasi kieli **Kieli**-asetuksella **Huolto**-välilehdellä.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Kun haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tulosta** tai **Tulostusasetukset Tiedosto**-valikosta. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelilta

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.

Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten kohta **Valitse tulostusmääritykset**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Tulostinajurin käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, voit käyttää samaa tulostinasetusten ikkunaan kuin sitä, johon pääset ohjauspaneelistä. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Huomautus:

Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Tilanvalvonta-asetukset Huolto**-välilehdellä, ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.

Apuohjelman käynnistäminen

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Napsauta **Huolto** -välilehteä.

Käytössä olevien asetusten rajoittaminen Windows-tulostinajurille

Voit lukita joitakin tulostinajurin asetuksia, jotta muut käyttäjät eivät pysty muuttamaan niitä.

Huomautus:

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä.

1. Avaa **Valinnaiset asetukset** -välilehdestä tulostinasetukset.

- Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse **Tulostinasetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse **Tulostinasetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostinasetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

2. Valitse **Ohjainasetukset**.

3. Valitse ominaisuus, jota haluat rajoittaa.

Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa.

4. Valitse **OK**.

Windows-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen

Voit määrittää asetuksia, kuten ottaa käyttöön **EPSON Status Monitor 3** -ominaisuuden.

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.

2. Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Laajennusasetukset**.

3. Määritä haluamasi asetukset ja valitse sitten **OK**.

Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa.

Liittyvät tiedot

➔ ”WindowsTulostinajuri” sivulla 159

Mac OS X-tulostinohjain

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaan tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Tulostinohjaimen käyttäminen sovelluksesta

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

Huomautus:

Käytetyn sovelluksen mukaan, **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Apuohjelman käynnistäminen

Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skanna**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen

Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusikkunan käyttö

Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skanna**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**).

Käyttöasetukset Mac OS X Tulostinajurille

- Paksu paperi ja kirjekuoret: Estää mustetta leviämästä paksulle paperille tulostettaessa. Tämän ottaminen käyttöön voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.
- Ohita tyhjä sivu: Tyhjiä sivuja ei tulosteta.
- Hiljainen tila: Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua, voi kuitenkin pienentää tulostusnopeutta.
- Nopea tulostus: Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
- Varoitushuomautukset: Tulostinajuri määritetään näyttämään varoituksia.
- Luo kaksisuuntainen yhteys: Yleensä asetuksen pitää olla **Käytössä**. Valitse **Ei käytössä**, jos tulostimen tietojen hankinta on mahdotonta, koska tulostin on jaettu Windows-tietokoneiden kanssa tai jostain muusta syystä.

Epson Scan 2 (skanneriohjain)

Epson Scan 2 on sovellus, jolla hallitaan skannausta. Voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua.

Huomautus:

Epson Scan 2 voidaan käynnistää myös TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

Jos käytössäsi on Windows Server -käyttöjärjestelmä, sinun on asennettava **Työpöytäympäristö** -toiminto.

Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

Epson Scan 2 ei tue Mac OS X -käyttöjärjestelmän nopeaa käyttäjänvaihtotoimintoa. Poista nopea käyttäjänvaihto käytöstä.

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

Epson Event Manager

Epson Event Manager on sovellus, jonka avulla voit hallita skannaamista ohjauspaneelin kautta ja tallentaa kuvat tietokoneelle. Voit lisätä esiasetuksiin omat asetukset, kuten asiakirjatyyppin, tallennuskansion sijainnin ja kuvamuodon. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > Epson Software > Event Manager**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Event Manager**.

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Event Manager**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Skannaus tietokoneelle" sivulla 93](#)

PC-FAX-ohjain (faksiohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain on asennettu, kun FAX Utility -asennetaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.
- Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Hakeminen paikasta Windows

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai **Tulosta asetus Tiedosto**-valikosta. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Hakeminen paikasta Mac OS X

Valitse sovelluksessa **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

FAX Utility

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon lähetettäessä faksia tai määrittää faksien vastaanottamisen PDF-muodossa tietokoneella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.
- Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen ennen FAX Utilityn asentamista.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Järjestelmäasetukset** kohdasta  valikko > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**), ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa valokuvia helposti eri asetteluilla. Voit esikatsella valokuvan sekä säätää kuvia tai niiden sijaintia. Voit myös tulostaa kehyksellisiä kuvia. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.
- Tämän sovelluksen käyttö edellyttää tulostinajurin asentamista.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.
- Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Valitse aloituspainike ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

E-Web Print (vain Windows)

E-Web Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa verkkosivuja helposti eri asetteluilla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista. Saat ohjeet näkyviin **E-Web Print** -valikosta, joka on **E-Web Print** -työkalupalkissa.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.
- Tarkista tuetut selaimet ja uusien versio lataussivustolta.

Käynnistäminen

Kun E-Web Print asennetaan, se tulee näkyviin selaimen. Napsauta **Print** tai **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet tai päivitetty ohjelmistot ja asentaa ne. Voit myös päivittää tulostimen laiteohjelmiston ja käyttöoppaan.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > Epson Software > EPSON Software Updater**.
- Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Valitse aloituspainike ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat (tai Ohjelmat) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Huomautus:

Voit myös käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan asettaa verkkoliitäntäosoitteet ja protokollat. Katso lisätietoja EpsonNet Config käyttöoppaasta tai sovelluksen ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat (tai Ohjelmat) > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä


Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Sovellusten asennusten poistaminen

Huomautus:

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyäessä järjestelmänvalvojan salasana.

Sovellusten asennusten poistaminen: Windows

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.

2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

3. Avaa **Ohjauspaneeli**:

 Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Tietokone**.

4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Lisää tai poista sovellus**.

5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.

6. Sovellusten poistaminen:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

Huomautus:

*Jos Käyttäjätilien valvonta -ikkuna on näkyvässä, valitse **Jatka**.*

7. Noudata näytön ohjeita.

Sovellusten asennusten poistaminen: Mac OS X

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.

Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.

2. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.

3. Tulostinajurin asennus tai PC-FAX -ajurin asennus poistetaan valitsemalla **Järjestelmäasetukset** valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin sallittujen tulostinten luettelosta.

4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

5. Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Valitse poistettava sovellus ja sen jälkeen **Poista asennus**.



Tärkeää:

Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat ajurit uudelleen.

Huomautus:

Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei ole käytettävissä asennuksen poistoa varten. Valitse tällöin **Siirry** > **Ohjelmat** > **Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.

Liittyvät tiedot

➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 164

Sovellusten asentaminen

Liitä tietokone verkkoon ja asenna uusimmat sovellusversiot web-sivustolta.

Huomautus:

- Kirjautu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.
- Jos asennat sovellusta uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
2. Asennettaessa tulostinajuria tai Epson Scan 2-ohjelmaa on tulostin ja tietokone kytkettävä väliaikaisesti irti.

Huomautus:

Yhdistä tulostin ja tietokone vasta pyydettyä.

3. Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi.

<http://epson.sn>

4. Siirry kohtaan **Asetus** ja napsauta **Lataus**. Suorita asennusohjelma napsauttamalla tai kaksoisnapsauttamalla ladattua tiedostoa. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Huomautus:

Jos käytät Windows-tietokonetta, etkä voi ladata sovelluksia web-sivustolta, asenna ne tulostimen toimitukseen kuuluvalla ohjelmistolevyllä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 165

Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.

1. Tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen ja että tietokoneella on internet-yhteys.
2. Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset tai laiteohjelmisto.

**Tärkeää:**

Älä sammuta tietokonetta tai tulostinta päivityksen aikana.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Huomautus:

Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei ole käytettävissä päivitystä varten. Tarkista paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi sovellustesi uusimmat versiot.

<http://www.epson.com>

Liittyvät tiedot

➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 164

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen

Nestekidenäytön viestien tarkistaminen

Jos nestekidenäytöllä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytöllä olevia tai alla olevia ohjeita.

Virheilmoitukset	Ratkaisut
Tulostinvirhe. Kytke virta pois päältä ja takaisin päälle. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Poista paperi ja suojamateriaali tulostimesta ja paperikasetti-kohteesta. Jos virheviesti näkyy vielä, kun virta on katkaistu ja kytketty uudelleen päälle, ota yhteys Epson-tukeen.
Soittoääntä ei tunnistettu.	Tämä ongelma saattaa ratketa valitsemalla Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi ja valitsemalla sitten PBX . Jos puhelinjärjestelmä edellyttää suuntanumeroa ulkolinjan valitsemiseksi, aseta suuntanumero PBX -valinnan jälkeen. Käytä "risuaitaa" (#) suuntanumeron sijaan ulkolinjan numeroa syötettäessä. Näin yhteys on turvallisempi. Jos virheilmoitus näkyy edelleen näytöllä, poista Valintaäänien tunnistus -asetukset käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.
Faksien vast.otto epäonn, koska faksidata-kapasiteetti on täynnä. Lisätietoja painamalla [i].	Käsittelemättä jääneitä vastaanotettuja fakseja voi kertyä seuraavista syistä. <input type="checkbox"/> Ei voi tulostaa, koska on ilmennyt tulostinvirhe. Poista tulostinvirhe. Tarkistaaksesi virheen tiedot ja ratkaisut, paina i -painiketta ja valitse Tulostintiedot . <input type="checkbox"/> Ei voi tallentaa tietokoneeseen tai muistilaitteeseen. Tarkista, onko vastaanotettuja fakseja tallennettu, painamalla i -painiketta ja valitsemalla sitten Työn valvonta > Tiedonsiirtotyö . Tallentaaksesi vastaanotetut faksit, kytke tietokone päälle tai liitä muistilaitte tulostimeen.
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Tarkista asiakirjoistasi.	Syötä oikea IP-osoite tai oletusyhdykskäytävä. Pyydä apua verkonvalvojalta.
Juurisertifikaatti vanhentunut. Päivitä juurisertifikaatti käyttäaksesi pilvipalveluita.	Suorita Web Config, ja päivitä sitten päävarmenne.
Recovery Mode	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita. 1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-johdolla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.) 2. Etsi lisäohjeita paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi.

Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 228

Ongelmien ratkaiseminen

- ➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 167
- ➔ ”Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen” sivulla 167

Virhekoodit tilavalikossa

Jos työ ei onnistu, tarkista työn historiasta sille annettu virhekoodi. Voit tarkistaa virhekoodin painamalla **i**-painiketta ja valitsemalla sitten **Työhistoria**. Seuraavassa taulukossa on esitetty ongelmia ratkaisuihin.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
001	Tuote on sammunut sähkökatkon vuoksi.	-
109	Vastaanotettu faksi oli jo poistettu.	-
110	Työ on tulostettu vain toiselle puolelle, koska ladattu paperi ei tue kaksipuolisten tulostamista.	Jos haluat 2-puolisen tulosteen, käytä paperia, jolla se on mahdollista.
201	Muisti on täynnä.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tulosta vastaanotetut faksit Työn valvonta -kohteesta kohdassa Työtallennus. <input type="checkbox"/> Poista saapuviin tallennetut vastaanotetut faksit kohdasta Työtallennus Tilavalikko-valikosta. <input type="checkbox"/> Jos lähetät mustavalkoisen faksin yhdelle vastaanottajalle, voit lähettää sen Direct Send -toiminnolla. <input type="checkbox"/> Jaa alkuperäiset kahteen tai useampaan erään lähetettäväksi useampana eränä.
202	Vastaanottajan laite katkaisi linjan.	Odota hetki ja yritä uudelleen.
203	Tuote ei tunnista valintaääntä.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein ja että puhelinlinja toimii. <input type="checkbox"/> Kun tulostin on kytketty PBX-järjestelmään tai liittimen adapteriin, muuta Linjatyyppi -asetusta kohdassa PBX. <input type="checkbox"/> Valitse Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Perusasetukset > Valintaäänien tunnistus, ja kytke valintaäänien asetus pois päältä.
204	Vastaanottajan kone on varattu.	Odota hetki ja yritä uudelleen.
205	Vastaanottajan kone ei vastaa.	Odota hetki ja yritä uudelleen.
206	Puhelinkaapeli on väärin kytketty laitteen LINE- ja EXT.-liittimiin.	Tarkista LINE-liittimen ja EXT.-liittimen kytkentä laitteen takaa.
207	Laitetta ei ole kytketty puhelinlinjaan.	Kytke puhelinkaapeli puhelinlinjaan.
208	Faksia ei voitu lähettää joillekin määritetyistä vastaanottajista.	Tulosta Faksiloki tai Edellinen lähetys -raportti edellisistä fakseista Faksiraportti faksitilassa ja tarkista kohde. Kun Tallenna Epäonn. tiedot -asetus on käytössä, voit lähettää faksin uudelleen kohdasta Työn valvonta kohdassa Tilavalikko .

Ongelmien ratkaiseminen

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
301	Tallennustila ei riitä tallennuslaitteella olevan datan tallentamiseen.	<input type="checkbox"/> Lisää tallennustilaa tallennuslaitteelle. <input type="checkbox"/> Vähennä asiakirjojen määrää. <input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
302	Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.	Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.
303	Kansiota ei ole luotu skannatun kuvan tallentamiseksi.	Käytä toista tallennuslaitetta.
304	Tallennuslaite on irrotettu.	Aseta tallennuslaite takaisin.
305	Virhe tapahtui tallennettaessa dataa tallennuslaitteelle.	Jos ulkoista laitetta käytetään tietokoneesta, odota hetki ja yritä sitten uudelleen.
306	Muisti on täynnä.	Odota, että muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.
311	DNS- <i>virhe</i> on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Valitse Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/ Verkoasetukset > Lisäasetus > DNS-palvelin ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
312	Ilmeni tunnistusvirhe.	Valitse Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/ Verkoasetukset > Lisäasetus > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset ja tarkista sitten palvelinasetukset.
313	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Valitse Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/ Verkoasetukset > Lisäasetus > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset tarkistaaksesi ovatko palvelinasetukset oikein. <input type="checkbox"/> Asetusten ja sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmät eivät ehkä vastaa. Kun valitset varmennusmenetelmäksi Pois , varmista, että sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmäksi on valittu Ei mitään. <input type="checkbox"/> Aja sähköpostipalvelimelle Yhteystarkistus vahvistaaksesi virheen. Katso lisätietoja <i>Järjestelmänvalvojan opas</i> -ohjeesta.
314	Datan koko ylittää liitetiedoston maksimikoon.	<input type="checkbox"/> Lisää Liitetiedoston maks.koko -asetusta skannausasetuksissa. <input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
315	Muisti on täynnä.	Yritä uudelleen, kun muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.

Ongelmien ratkaiseminen

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
321	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Valitse Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Lisäasetus > DNS-palvelin ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
322	Ilmeni tunnistusvirhe.	Tarkista Sijainti -asetukset.
323	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Tarkista, onko Sijainti -asetukset oikein. Käytä valittua kansiota tietokoneesta tarkistaaksesi onko se käytettävissä. <input type="checkbox"/> Tarkista onko tiedonsiirto Palomuurin estämä.
324	Samanniminen tiedosto on jo olemassa määritetyssä kansiossa.	<input type="checkbox"/> Poista samanniminen tiedosto. <input type="checkbox"/> Muuta tiedoston nimen etuliitettä kohdassa Tiedostoasetukset .
325	Tallennustila ei riitä määritetyssä kansiossa.	<input type="checkbox"/> Lisää tallennustilaa määritetyssä kansiossa. <input type="checkbox"/> Vähennä asiakirjojen määrää. <input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
327	Muisti on täynnä.	Odota, että muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.
328	Kohde oli väärä tai sitä ei ole.	Tarkista Sijainti -asetukset.
331	Tapahtui tietoyhteysvirhe kohdeluettelo haettaessa.	<input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Tarkista, onko tulostin rekisteröity Epson Connect -palveluihin ja onko Kohdeluettelo luotu. Katso lisätietoja Epson Connect -portaalin verkkosivustolta. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (vain Eurooppa)
332	Tallennustila ei riitä skannatun kuvan tallentamiseen.	Vähennä asiakirjojen määrää.
333	Kohdetta ei löytynyt, josta kohdetiedot ladattiin palvelimelle ennen skannattujen kuvien lähettämistä.	Valitse kohde uudelleen.
334	Virhe tapahtui lähetettäessä skannattua kuvaa.	-
341	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tarkista tulostimen ja tietokoneen liitännät. Jos olet muodostamassa verkkoyhteyttä, tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Varmista, että Epson Event Manager on asennettu tietokoneelle.
401	Tallennustila ei riitä tallennuslaitteella olevan datan tallentamiseen.	Lisää tallennustilaa tallennuslaitteelle.

Ongelmien ratkaiseminen

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
402	Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.	Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.
404	Tallennuslaite on irrotettu.	Aseta tallennuslaite takaisin.
405	Virhe tapahtui tallennettaessa dataa tallennuslaitteelle.	<input type="checkbox"/> Aseta tallennuslaite takaisin. <input type="checkbox"/> Käytä toista tallennuslaitetta, jolle olet luonut kansion käyttämällä Luo Tallennuskansio -toimintoa.
411	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Valitse Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Lisäasetus > DNS-palvelin ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
412	Ilmeni tunnistusvirhe.	Valitse Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Lisäasetus > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset ja tarkista sitten palvelinasetukset.
413	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Valitse Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Lisäasetus > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset tarkistaaksesi ovatko palvelinasetukset oikein. <input type="checkbox"/> Asetusten ja sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmät eivät ehkä vastaa. Kun valitset varmennusmenetelmäksi Pois , varmista, että sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmäksi on valittu Ei mitään . <input type="checkbox"/> Aja sähköpostipalvelimelle Yhteystarkistus vahvistaaksesi virheen. Katso lisätietoja <i>Järjestelmänvalvojan opas</i> -ohjeesta.
421	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Valitse Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Lisäasetus > DNS-palvelin ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
422	Ilmeni tunnistusvirhe.	Valitse Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Faksitulostus > Muut asetukset ja tarkista sitten asetukset kansioista, joka on valittu kohdassa Mihin siirretään .

Ongelmien ratkaiseminen

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
423	Yhteystietovirhe on tapahtunut. On myös mahdollista, että samanniminen tiedosto on auki tai tiedosto on vain luku -muotoa.	<input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Valitse Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Faksitulostus > Muut asetukset ja tarkista sitten asetukset kansiossa, joka on valittu kohdassa Mihin siirretään . <input type="checkbox"/> Sulje samanniminen tiedosto tai poista vain luku -suojaus käytöstä. <input type="checkbox"/> Käytä valittua kansiota tietokoneesta tarkistaaksesi onko se käytettävissä. <input type="checkbox"/> Tarkista onko tiedonsiirto Palomuurin estämä.
425	Tallennustila ei riitä määritetyssä välityskohteen kansiossa.	Lisää tallennustilaa määritetyssä välityskohteen kansiossa.
428	Kohde oli väärä tai sitä ei ole.	Valitse Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Faksitulostus > Muut asetukset ja tarkista sitten asetukset kansiossa, joka on valittu kohdassa Mihin siirretään .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 102
- ➔ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 32
- ➔ ”Sähköpostipalvelimen yhteyden tarkistaminen” sivulla 228
- ➔ ”Epson Connect -palvelu” sivulla 157
- ➔ ”Valikkovalinnat tietokoneeseen skannaamista varten” sivulla 94
- ➔ ”Faksiasetukset -valinnat” sivulla 127
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43

Tulostimen tilan tarkistaminen - Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdeltä.


Huomautus:

- Voit tarkistaa tulostimen tilan myös kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta tehtäväpalkissa. Jos tulostimen kuvaketta ei lisätä tehtäväpalkkiin, napsauta **Tilanvalvonta-asetukset Huolto** -välilehdellä, ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.
- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset**-välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”WindowsTulostinajuri” sivulla 159

Tulostimen tilan tarkistaminen: Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Paperitukoksen irrottaminen

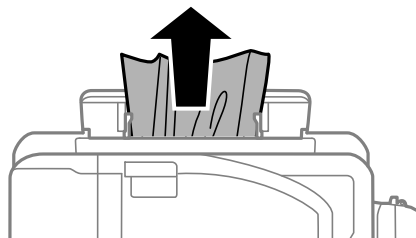
Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Poista sen jälkeen virheviesti.

**Tärkeää:**

Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin riuhtominen voi vahingoittaa tulostinta.

Paperitukoksen irrottaminen, Paperin takasyöttöaukko

Poista juuttunut paperi.



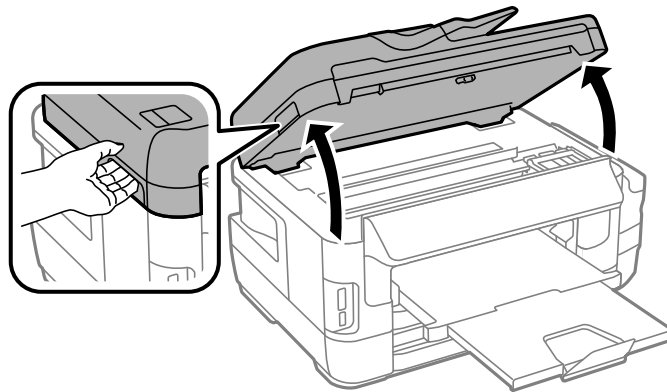
Paperitukoksen irrottaminen tulostimen sisältä

**Vaara:**

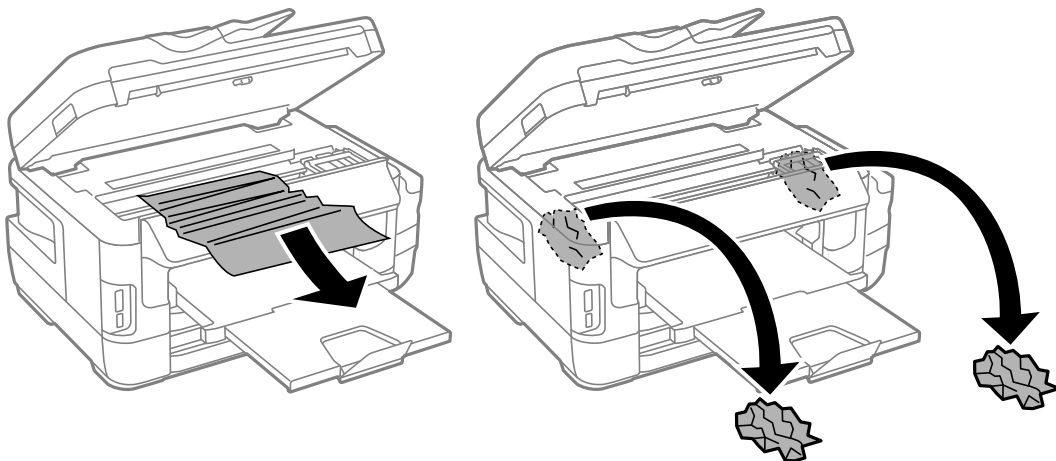
- Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.
- Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.

Ongelmien ratkaiseminen

1. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjasi suljettuna.

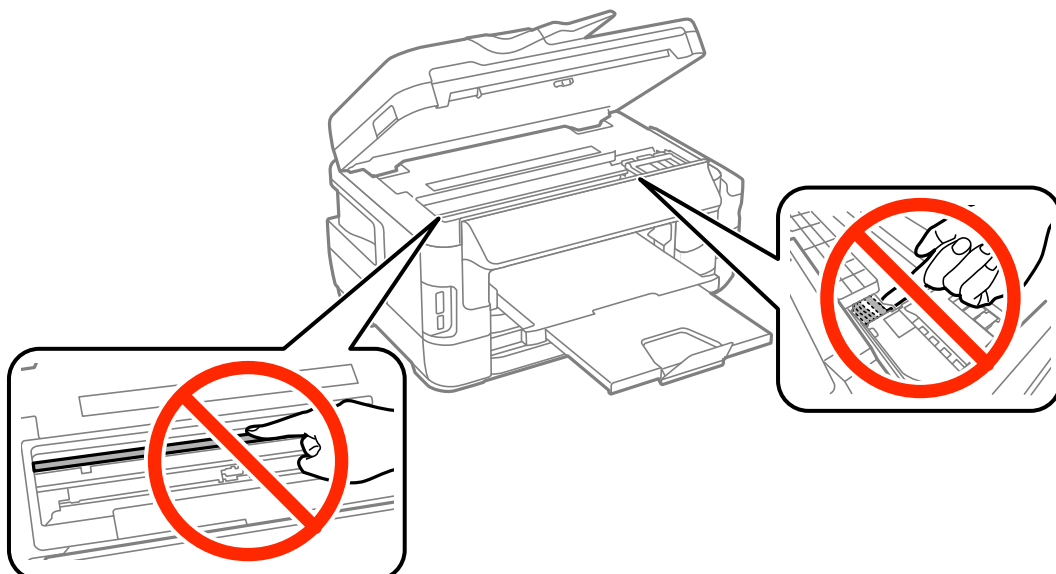


2. Poista juuttunut paperi.



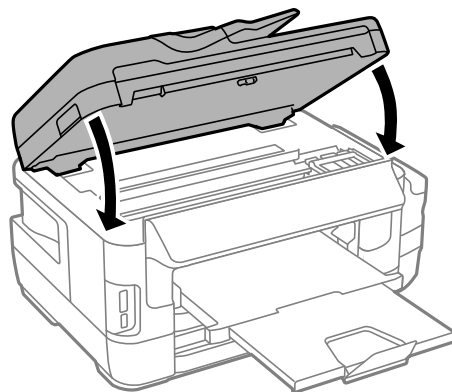
Tärkeää:

Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia, läpikuultavaa osaa tai musteputkia. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



Ongelmien ratkaiseminen

3. Sulje skanneriyksikkö.



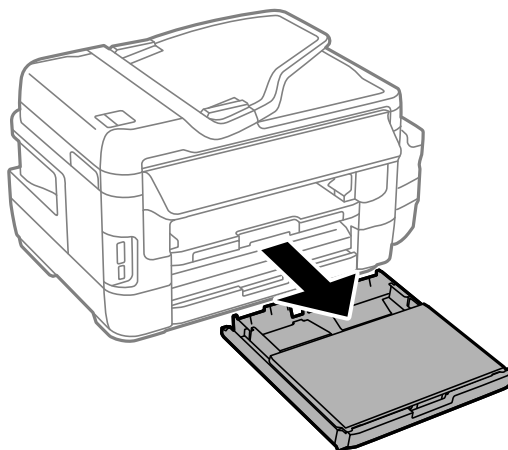
Huomautus:

*Jos repeytyneitä paperinpalasia jää laitteen sisään, valitse paperitukosvirheen poistamisen jälkeen ohjauspaneelissa **Poista paperi**, kuten alla on kuvattu. Tämä auttaa poistamaan koneeseen jääneet paperinpalat.*

Asetus > Kunnossapito > Poista paperi

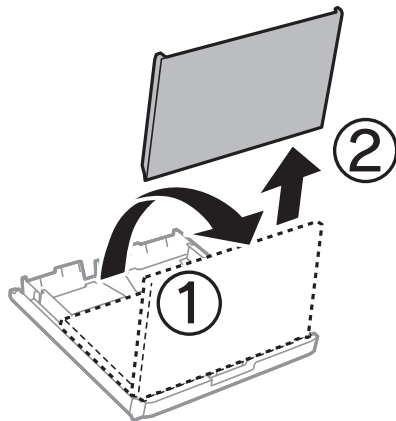
Paperitukoksen irrottaminen, Paperikasetti

1. Sulje luovutustaso.
2. Vedä paperikasetti ulos.

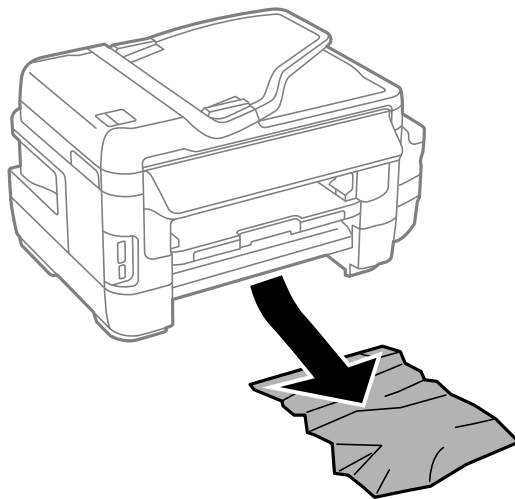


Ongelmien ratkaiseminen

3. Irrota paperikasetin kansi.

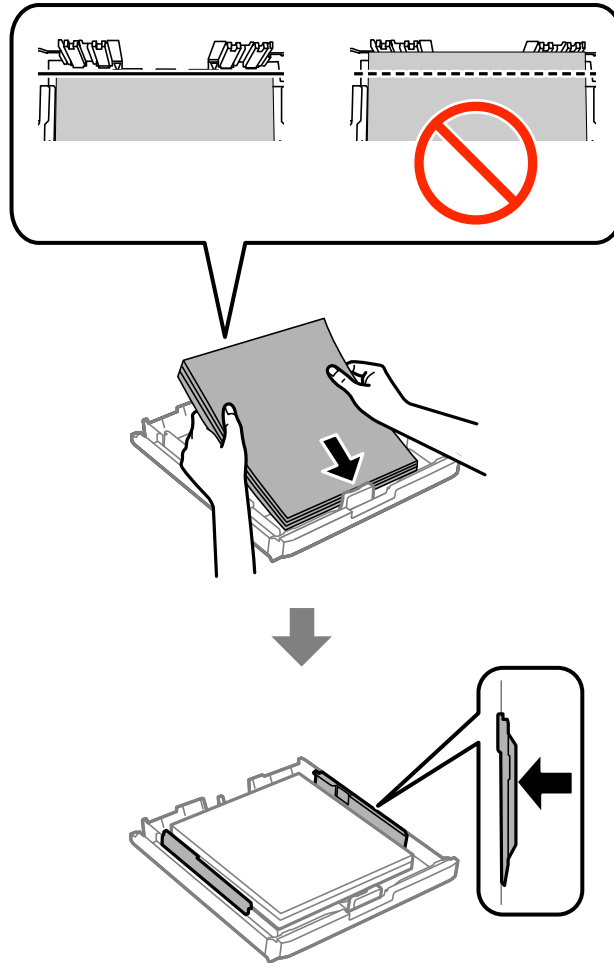


4. Poista juuttunut paperi kohteesta paperikasetti.
5. Poista juuttunut paperi tulostimen sisältä.



Ongelmien ratkaiseminen

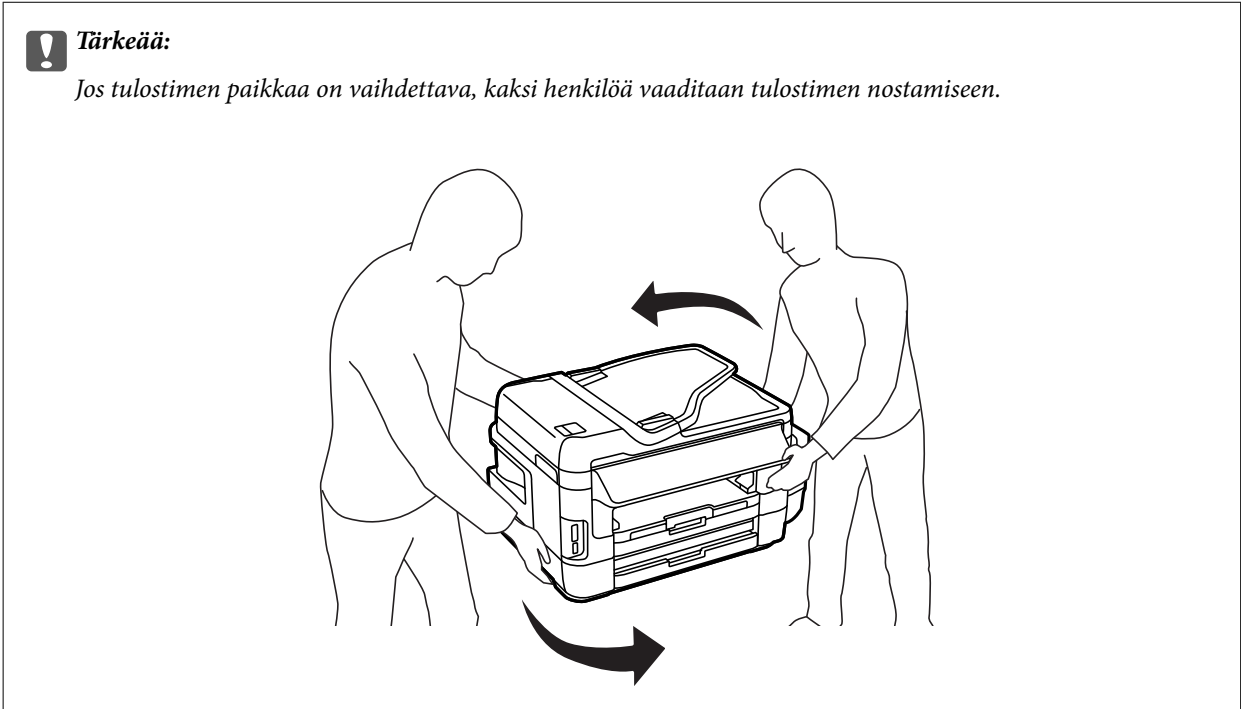
6. Suorista paperin reunat ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.



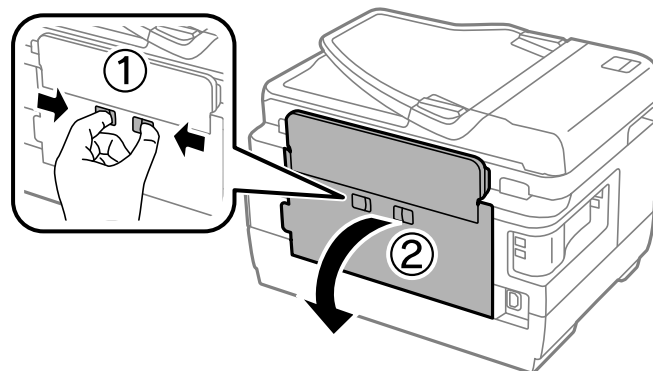
7. Aseta paperikasetin kansi takaisin paikalleen.
8. Aseta paperikasetti tulostimeen.

Paperitukoksen irrottaminen Takakansi 1 ja Takakansi 2

1. Käännä tuote ympäri.

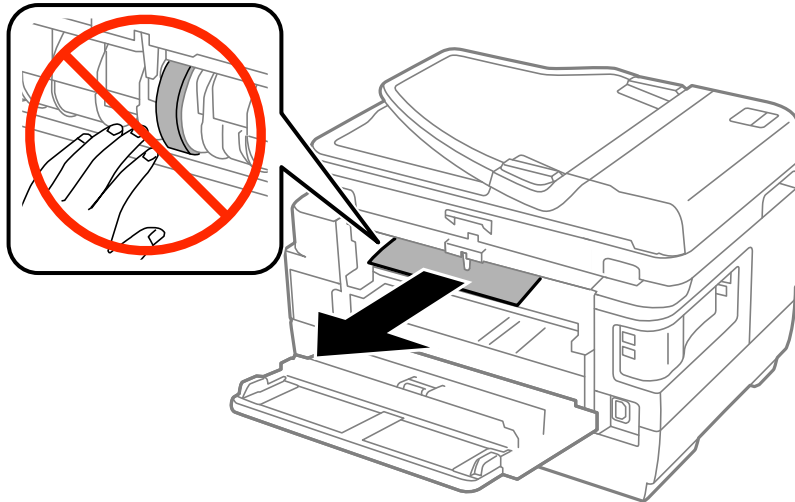


2. Avaa takakansi 1.

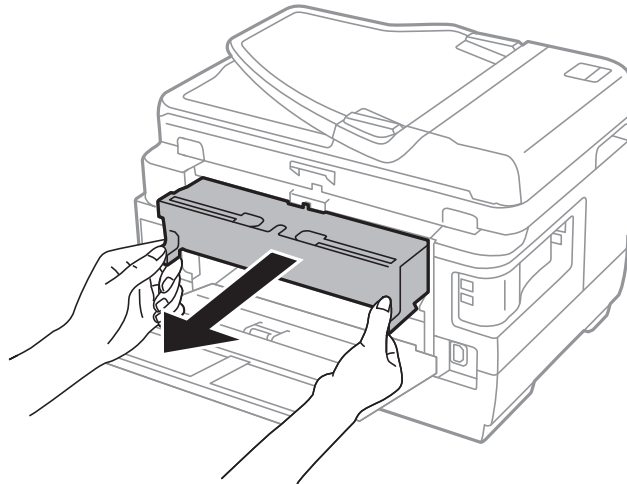


Ongelmien ratkaiseminen

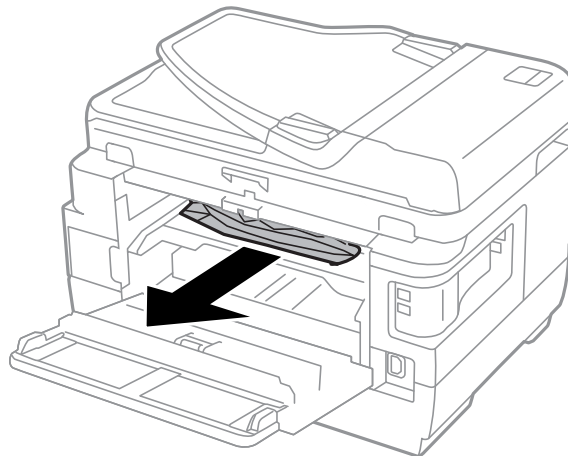
- Poista juuttunut paperi.



- Vedä takakansi 2 ulos.

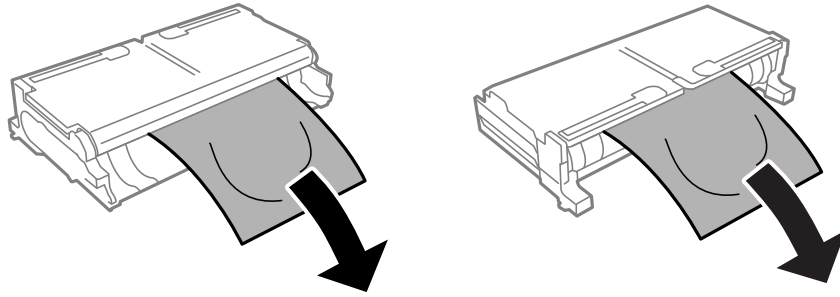


- Poista juuttunut paperi.

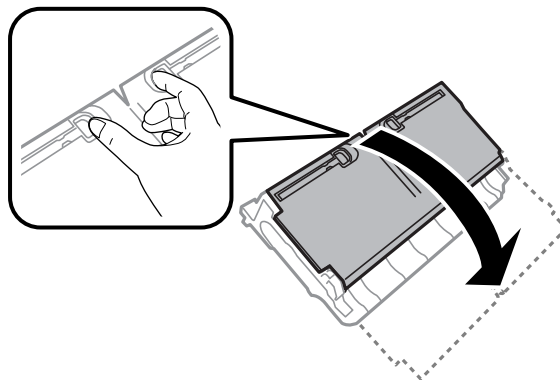


Ongelmien ratkaiseminen

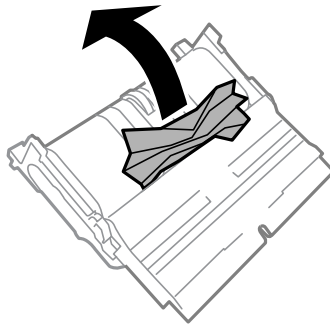
6. Poista juuttunut paperi takakansi 2:sta.



7. Avaa takakansi 2.



8. Poista juuttunut paperi.



9. Sulje takakansi 2.

10. Aseta takakansi 2 tulostimeen.

11. Sulje takakansi 1.

Paperitukoksen irrottaminen, ADF

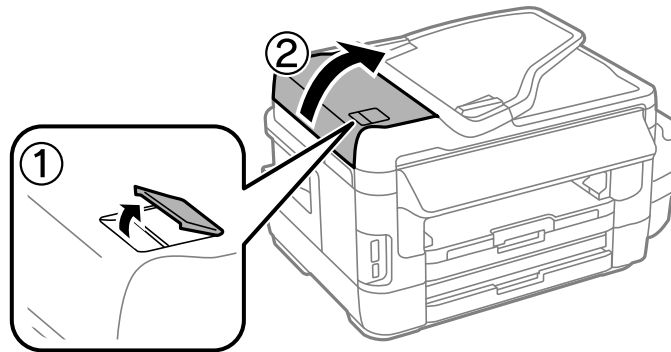


Vaara:

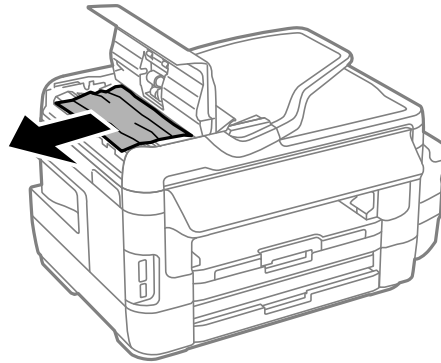
Varo asiakirjakannta sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

Ongelmien ratkaiseminen

1. Avaa ADF:n kansi.

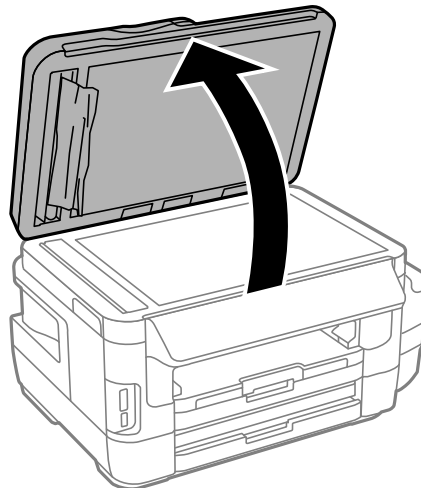


2. Poista juuttunut paperi.



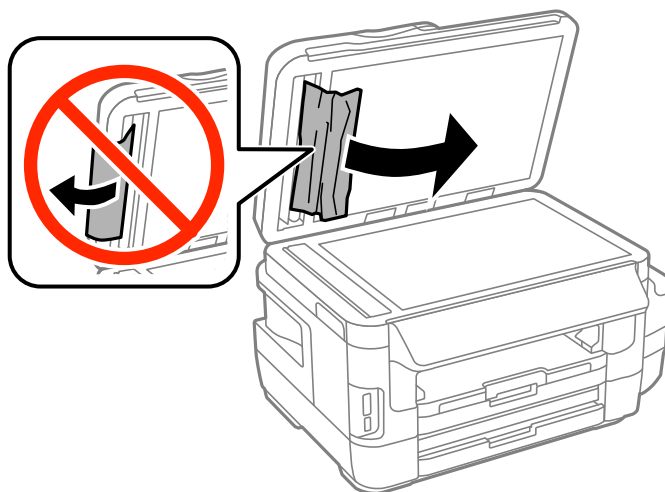
3. Sulje ADF:n kansi.

4. Avaa asiakirjankansi.



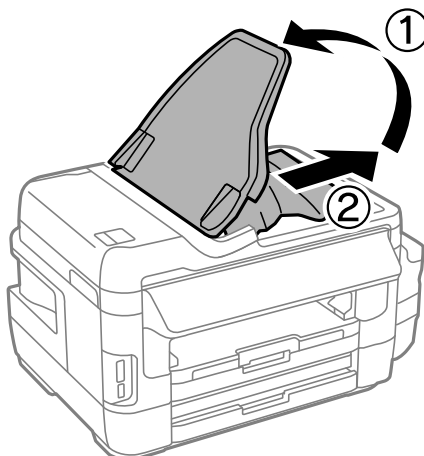
Ongelmien ratkaiseminen

5. Poista juuttunut paperi.



6. Sulje asiakirjakansi.

7. Nosta ADF:n luovutusalustaa ja poista juuttunut paperi.



Paperinsyötön ongelmat

Tarkista seuraavat kohdat ja suorita asianmukaiset toimenpiteet ongelman ratkaisemiseksi.

- Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
- Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 219](#)
- ➔ [”Paperin käsittelyn varotoimenpiteet” sivulla 42](#)
- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43](#)
- ➔ [”Luettelo paperityypeistä” sivulla 44](#)

Paperitukokset

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 175
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48

Paperinsyöttö menee vinoon

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48

Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

Kun manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään useita arkkeja kerralla, poista kaikki tulostimeen lisätyt paperit, ennen kuin lisäät uutta paperia.

Ei paperinsyöttöjä

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.

Liittyvät tiedot

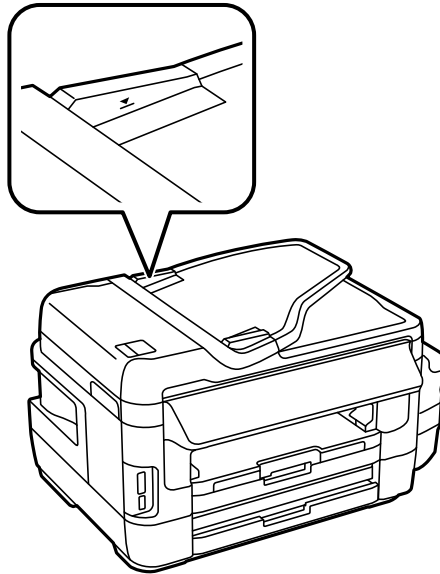
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43

Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa

- Käytä paperia, jota käyttämäsi automaattinen arkinsyöttölaite tukee.
- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet alkuperäiskappaleen reunoja vasten.
- Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.

Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.




- ❑ Tarkista, että automaattisen arkinsyöttölaitteen kuvake näkyy ohjauspaneelissa. Jos kuvaketta ei näy, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.

Liittyvät tiedot



- ➔ ”Käytössä olevat alkuperäiset ADF:lle” sivulla 52
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen” sivulla 52
- ➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 144

Virta- ja ohjauspaneeliongelmat

Virran kytkeminen ei onnistu

- ❑ Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.
- ❑ Paina  -painiketta hieman pidempään.

Virran sammuttaminen ei onnistu

Paina  -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten  -painikkeesta.

Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

- ❑ Valitse **Asetus > Järjestelmän hallinta > Yleiset asetukset > Vir.katk.aset.** ja ota sitten **Virtakatkaisu, jos toimeton** ja **Virtakasisu, jos irrotettu** -asetukset pois käytöstä.
- ❑ Valitse **Asetus > Järjestelmän hallinta > Yleiset asetukset** ja ota sitten **Virrankatk.ajast.** -asetus pois käytöstä.


Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** - tai **Virrankatk.ajast.** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

Nestekidenäyttö tummenee

Tulostin on lepotilassa. Palaa aikaisempaan tilaan painamalla nestekidenäytön mitä tahansa kohtaa.

Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu

- Asenna tulostinohjain.
- Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- Jos verkon kautta tulostaminen ei onnistu, lue tietokoneen verkkoyhteystapaa kuvaava sivu.
- Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä resoluutiolla tai pienemmässä koossa.
- Valitse Windowsissa **Tulostusjono** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä ja tarkista sitten seuraavat asiat.
 - Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.
Peruuta tulostus tarvittaessa.
 - Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.
Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, poista offline- tai odotusasetus käytöstä **Tulostin**-valikon kautta.
 - Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (valikkokohteessa tulee näkyä valintamerkki).
Jos tulostinta ei ole määritetty oletusarvoiseksi tulostimeksi, määritä se siksi.
 - Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa **Ominaisuus > Portti Tulostin**-valikosta seuraavasti.
Valitse ”**USBXXX**” USB-yhteydelle tai ”**EpsonNet Print Port**” verkkoyhteydelle.
- Jos käytössä on Mac OS X -käyttöjärjestelmä, tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytynyt**.
Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) ja valitse sitten tulostin kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, napsauta **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).


Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24
- ➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 167
- ➔ ”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 83

Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu

- Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: tukiasema, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi tukiasemaa radioaaltoedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.

Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Paina aloitusnäytöltä . Valitse **Valikko > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Yhteystarkistus** ja tulosta sitten verkkoyhteysraportti. Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

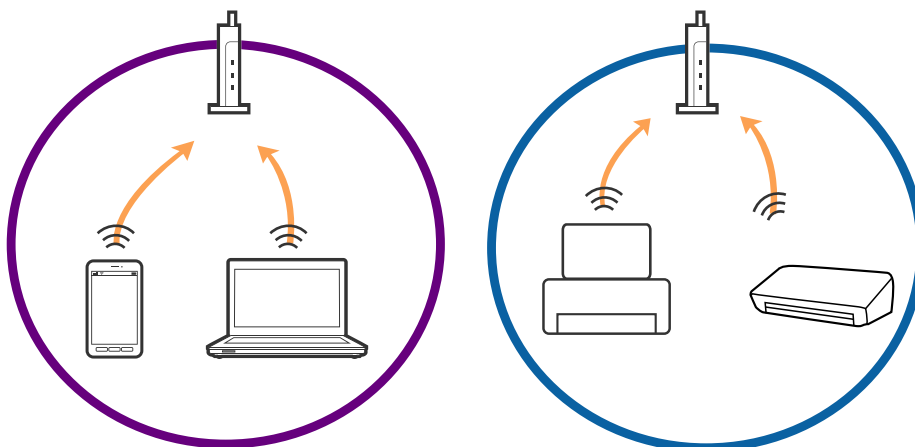
Liittyvät tiedot

- ➔ ”Laitteita ei voida liittää vaikka verkkoasetuksissa ei ole ongelmia” sivulla 188
- ➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 33

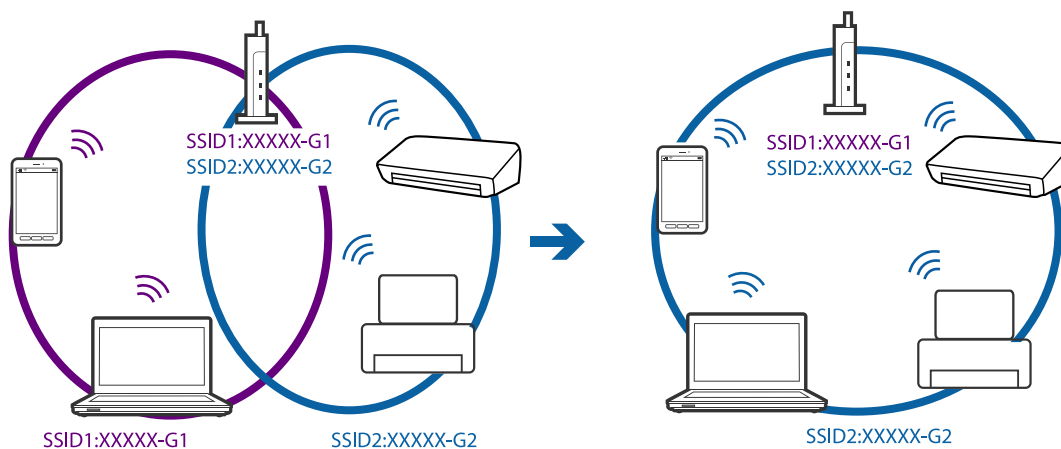
Laitteita ei voida liittää vaikka verkkoasetuksissa ei ole ongelmia

Mikäli tietokoneesta tai älylaitteesta ei voida luoda yhteyttä tulostimeen, vaikka verkkoyhteyden raportissa ei näytetä mitään ongelmia, katso seuraavat tiedot.

- ❑ Kun käytät useita tukiasemia samanaikaisesti, et ehkä voi käyttää tulostinta tietokoneesta tai älylaitteesta tukiasemien asetuksista riippuen. Liitä tietokone tai älylaite samaan tukiasemaan tulostimen kanssa.

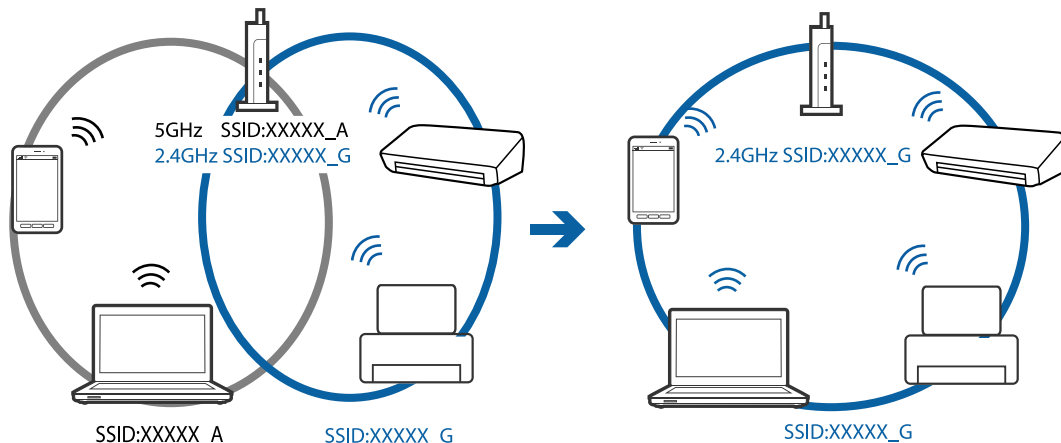


- ❑ Tukiasemaan ei ehkä saada yhteyttä, jos tukiasemalla on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty saman tukiaseman eri SSID-tunnuksiin. Liitä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

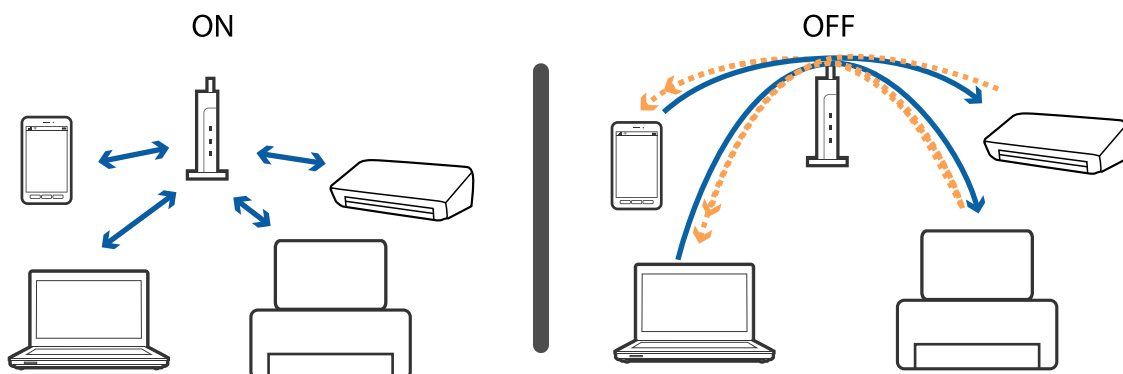


Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Tukiaseman, joka on yhteensopiva sekä IEEE802.11a:n että IEEE802.11g:n kanssa, SSID-tunnukset ovat tyyppiä 2,4 GHz ja 5 GHz. Jos liität tietokoneen tai älylaitteen tyyppiin 5 GHz SSID-tunnukseen, tulostinta ei voida liittää, koska tulostin tukee vain yli 2,4 GHz tiedonsiirtoa. Liitä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.




- ❑ Useimmissa tukiasemissa on yksityisyyden erotinominaisuus, joka estää tiedonsiirron luvattomista laitteista. Jos verkkoon ei voida luoda yhteyttä, vaikka laitteet ja tukiasemat on liitetty samaan SSID-tunnukseen, poista tukiaseman yksityisyyden erotin käytöstä. Katso lisätietoa tukiaseman mukana tulleesta käyttöoppaasta.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 189
- ➔ ”Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 190

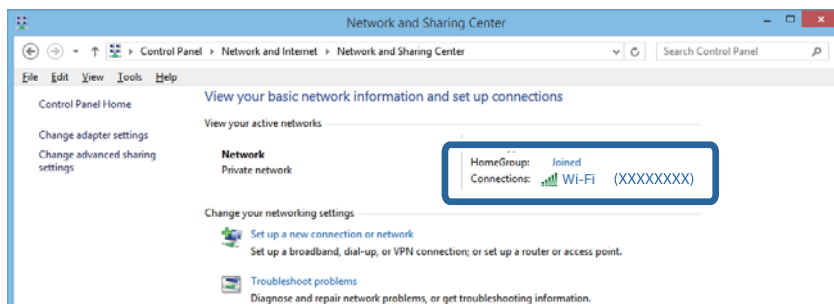
Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen

Paina aloitusnäytöltä . Valitse **Valikko > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Wi-Fi/Verkkotila**. SSID-tunnukset näytetään Wi-Fi-verkossa.

Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen

Windows

Valitse **Ohjauspaneeli > Verkko ja Internet > Verkko- ja jakamiskeskus**.



Mac OS X


Napsauta näytön yläreunan Wi-Fi-kuvaketta. Näytössä näytetään luettelo SSID-tunnuksista. Liitetty SSID on merkitty valintamerkillä.



Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta

- Jos olet vaihtanut tukiasemaa tai palveluntarjoajaa, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen. Kytke tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnuksen tulostimen kanssa.
- Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: tukiasema, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi tukiasemaa radioaaltoedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.

Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Valitse Windowsissa **Tulostusjono** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista seuraavat asiat.
 - ❑ Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä. Peruuta tulostus tarvittaessa.
 - ❑ Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa. Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, poista offline- tai odotusasetus käytöstä **Tulostin**-valikon kautta.
 - ❑ Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (valikkokohteessa tulee näkyä valintamerkki).
Jos tulostinta ei ole määritetty oletusarvoiseksi tulostimeksi, määritä se siksi.
 - ❑ Tarkista valitun portin oikeellisuus kohdassa **Tulostimen ominaisuudet > Portti**
- ❑ Paina aloitusnäytöltä . Valitse **Valikko > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Yhteystarkistus** ja tulosta sitten verkkoyhteysraportti. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.
- ❑ Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi. Katso lisätietoja tietokoneesi käyttöoppaasta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 189](#)
- ➔ [”Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 190](#)
- ➔ [”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 33](#)
- ➔ [”Laitteita ei voida liittää vaikka verkkoasetuksissa ei ole ongelmia” sivulla 188](#)

Tulostin ei yllättäen voi tulostaa USB-yhteyden kautta

- ❑ Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja suorita testitulostus. Mikäli tulostus onnistuu, asennus on valmis.
- ❑ Määritä tulostin uudelleen noudattamalla tulostimen mukana tulleen paperisen käyttöoppaan ohjeita.

Tulosteisiin liittyvät ongelmat

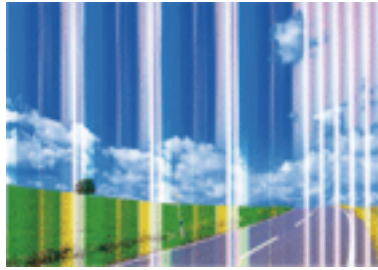
Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä

Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarot pääse purkautumaan. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 140](#)

Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tarkista, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa suorittamalla suutintesti. Puhdista tulostuspää, jos jokin tulostuspään suuttimista on tukossa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 140](#)

Värillisiä raitoja tulee esiin noin 2.5 cm:n välein



- Valitse asianmukainen paperityypin asetus tulostimeen ladatun paperityypin mukaan.
- Kohdistusta tulostuspää käyttämällä **Vaakakohdistus** -ominaisuutta.
- Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Luettelo paperityypeistä” sivulla 44](#)

➔ [”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 142](#)

Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Ongelmien ratkaiseminen

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Pystykohdistus** -ominaisuutta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 142

Tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistuksesta huolimatta

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Jos tulostuslaatu ei parane, poista käytöstä kaksisuuntainen (tai nopea) asetus. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta.


Ohjauspaneeli

Poista käytöstä **2-suunt.** tulostusasetuksissa.

Windows

Tyhjennä tulostinohjaimen **Nopea tulostus** -valikosta **Lisää asetuksia** -välilehti.

Mac OS X

Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus**, **Tulostus ja faksaus**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Valikkovalinnat Tallennus- laite -toiminnolle” sivulla 63

Huono tulostuslaatu

Tarkista seuraava, jos tulostuslaatu on huono sumeiden tulosteiden, raitojen, puuttuvien värien, haaleiden värien tulosteiden väärän kohdistuksen vuoksi.

Varmista, että alustava musteen lataus on valmis.

Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.

Jos et ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, vaihda mustesäiliöiden sisällä oleva muste.

Kohdista tulostuspää.

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

Valitse asianmukainen paperityypin asetus tulostimeen ladatun paperityypin mukaan.

Älä tulosta kostealle, vahingoittuneelle tai liian vanhalle paperille.

Jos paperi on rullautunut tai jos kirjekuori on täynnä ilmaa, litistä se.

Tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Jos olet valinnut **Tavallinen kirkas** -laatuasetuksen Windows-tulostinohjaimelle, muuta se asetukseksi **Normaali**. Jos olet valinnut **Normaali kirkas** -laatuasetuksen Mac OS X-tulostinohjaimelle, muuta se asetukseksi **Normaali**.

Älä pinota papereita heti tulostamisen jälkeen.

Anna tulosteiden kuivua kokonaan ennen arkistointia tai käyttämistä. Älä aseta tulosteita suoraan auringonvaloon, älä käytä kuivaajaa, äläkä kosketa paperin tulostettua puolta.

Ongelmien ratkaiseminen

- Kuvien ja valokuvien tulostamiseen Epson suosittelee käyttämään alkuperäistä Epson-paperia tavallisen paperin sijaan. Tulosta alkuperäisen Epson-paperin tulostuspuolelle.
- Yritä käyttää aitoja Epson-mustepulloja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä, jotka perustuvat aitojen Epson-mustepullojen käyttöön. Ei-aitojen mustepullojen käyttö voi aiheuttaa tulostuslaadun heikentymistä.
- Käytä mustepulloja, jonka osakoodi on oikea tälle tulostimelle.
- Epson suosittelee mustepullojen käyttämistä ennen paketin osoittamaa päivämäärää.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Mustesäiliöiden täyttäminen” sivulla 134](#)
- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 140](#)
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 142](#)
- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43](#)
- ➔ [”Luettelo paperityypeistä” sivulla 44](#)
- ➔ [”Paperin käsittelyn varotoimenpiteet” sivulla 42](#)
- ➔ [”Mustepullojen koodit” sivulla 133](#)

Tulostetut valokuvat ovat tahmeita

Tulostat mahdollisesti valokuvapaperin väärälle puolelle. Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle.

Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdistista paperipolku.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 143](#)

Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä

Tulostaessasi ohjauspaneelistä tai Windows-tulostinohjaimesta, Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

- Ohjauspaneeli
Vaihda **Koht. tunnistus** -asetus kohdassa **Automaattinen**-tilasta mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen vaihtaminen ei toimi, valitse mikä muu valinta tahansa, paitsi **Päällä Korj. valok.** -asetukseksi.
- Windows -tulostinohjain
Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdellä **Mukautettu Värinkorjaus**-kohdassa ja napsauta sitten **Lisätoiminnot**. Vaihda **Näkymän korjaus** -asetus kohdassa **Automaattinen korjaus**-tilasta mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin **PhotoEnhance Värien hallinta**-kohdassa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valikkovalinnat Tallennus- laite -toiminnolle” sivulla 63](#)
- ➔ [”Tulostusvärin säätäminen” sivulla 80](#)

Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät

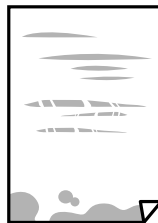
- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.
- Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, kohdistaa alkuperäisen kulma valotustaso-tasolla olevaan merkkiin. Jos kopion reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas kulmasta.
- Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, puhdistaa valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.
- Valitse kopioasetuksissa asianmukainen **Asiakirjan koko**. Jos olet sijoittanut tulostimen suoraan auringonvaloon tai lähelle valonlähdettä, valotuslasi ei ehkä tunnista asiakirjaa oikein.
- Valitse sopiva paperikokoasetus.
- Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että ne sopivat tulostusalueelle.

Liittyvät tiedot

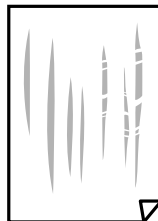
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustaso-tasolle” sivulla 54
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 145
- ➔ ”Tulostusalue” sivulla 212

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja

- Kun tulosteessa näkyy vaakaviivoja tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin.




- Kun tulosteessa on pystyviivoja ja paperi on tahriintunut, puhdistaa paperin polku.



- Aseta paperi tasalle pinnalle nähdäksesi, onko se käpristynyt. Jos on, tasoita se.

Ongelmien ratkaiseminen

- Kun paksu paperi on hankautunut, ota käyttöön hankautumisen vähentämisasetus. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, tulostuslaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.
 - Ohjauspaneeli
Valitse **Asetus > Kunnossapito** aloitusnäytöllä ja ota sitten käyttöön **Paksu paperi**.
 - Windows
Napsauta **Laajennusasetukset** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä ja valitse sitten **Paksu paperi ja kirjekuoret**.
Jos paperi on edelleen käpristynyt **Paksu paperi ja kirjekuoret** -asetuksen valinnan jälkeen, valitse **Poikittaisarkkipaperi** -valintatulostinohjaimen **Laajennusasetukset** -ikkunassa.
 - Mac OS X
Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Paksu paperi ja kirjekuoret**-asetus.
- Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisää paperin uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 48](#)
- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 143](#)

Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana

Kun käytetään automaattisen kaksipuolisen tulostuksen toimintoa ja tulostetaan korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustummuus pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Kaksipuolinen tulostus” sivulla 68](#)
- ➔ [”Valikkovalinnat Kopioi-toiminnoille” sivulla 85](#)

Tulostetut merkit ovat väriä tai vääristyneitä

- Kytke USB-kaapeli tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Peruuta kaikki keskeytyneet tulostustyöt.
- Älä laita tietokonetta manuaalisesti **horrostilaan** tai **lepotilaan** tulostuksen aikana. Sivut saattavat tulostua teksti vääristyneenä seuraavan kerran, kun käynnistät tietokoneen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 83](#)

Tulostettu kuva on käänteinen

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

Ongelmien ratkaiseminen

Windows

Tyhjennä tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä **Peilikuva**-valinta.

Mac OS X

Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Tulostusasetukset**-valikosta **Peilikuva**-valinta.

Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustoilla käytettyjen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja

Puhdista paperipolku.

Puhdista valotustaso.

Puhdista ADF.

Kun asetat alkuperäiskappaleet valotustasolle, älä paina alkuperäiskappaleita tai asiakirjakantta liian kovaa.

Jos paperi on tahriintunut, laske kopion tummuusasetusta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 143](#)

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 145](#)

➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 144](#)

➔ [”Valikkovalinnat Kopioi-toiminnolle” sivulla 85](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksen arvoa tai käytä toista alkuperäistä asiakirjaa hieman eri kulmassa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valikkovalinnat Kopioi-toiminnolle” sivulla 85](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva

Jos alkuperäinen asiakirja on ohut, aseta se valotustasolle ja aseta sitten sen päälle musta paperi.

Vähennä kopioiden tummuutta ohjauspaneelistä.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valikkovalinnat Kopioi-toiminnolle” sivulla 85](#)

Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua



Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 165
- ➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 167

Muita tulostusongelmia

Tulostus on liian hidasta

- Sulje tarpeettomat sovellukset.
- Pienennä laatuasetusta. Korkealaatuinen tulostaminen hidastaa tulostusnopeutta.
- Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.
 - Ohjauspaneeli
Tulostettaessa JPEG- tai TIFF-kuvia, paina **Asetukset** ja ota sitten käyttöön **2-suunt..**
 - Windows
Valitse **Nopea tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.
 - Mac OS X
Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.
- Poista käytöstä **Hiljainen tila**.
 - Windows
Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.
 - Mac OS X
Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Hiljainen tila**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikkovalinnat Tallennus- laite -toiminnolle” sivulla 63

Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan tulostuksen aikana

Tulostus hidastuu, jotta tulostin ei ylikuumentu ja vahingoitu tulostuksen aikana. Voit kuitenkin jatkaa tulostamista. Jos haluat palata normaaliin tulostusnopeuteen, jätä tulostin käyttämättömäksi vähintään 30 minuutiksi. Tulostusnopeus ei palaa automaattisesti normaaliksi, jos laite on sammutettuna

Skannaus ei käynnisty

- Kun tulostimen käyttöoikeuksien valvonta on käytössä, käyttäjän salasanaa ja käyttäjätunnusta tarvitaan skannaukseen. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.
- Kun tulostimen käyttöoikeuksien valvonta on käytössä, Mac OS X ei ehkä pysty skannaamaan. Ota yhteys pääkäyttäjään.
- Jos skannaat ADF-laitteella, tarkista, että asiakirjakansi ja ADF-laitteen kansi on suljettu.
- Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- Jos skannaat korkealla resoluutiolla verkossa, voi ilmetä yhteysvirhe. Vähennä kuvatarkkuutta.
- Varmista, että valitset oikean tulostimen (skannerin), jos skanneriluettelo näkyy, kun käynnistät Epson Scan 2 -sovelluksen.
- Varmista, että kohteesta Epson Scan 2 on valittu oikea tulostin (skanneri).
- Jos käytät jotakin TWAIN-yhteensopivaa sovellusta, valitse käyttämäsi tulostin (skanneri).
- Windows: Tarkista, että tulostin (skanneri) näkyy kohdassa **Skanneri ja kamera**. Tulostimen (skannerin) tulee näkyä nimellä ”EPSON XXXXX” (tulostimen nimi). Jos tulostinta (skanneria) ei näy, poista Epson Scan 2 ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käynnistää **Skanneri ja kamera** -toiminnon, lue seuraava.
 - Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna, valitse **Ohjauspaneeli**, kirjoita hakuruutuun ”Skanneri ja kamera”, napsauta **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli**, kirjoita oikopolkuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
 - Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sitten **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Skannerit ja kamerat** ja tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sitten **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
- Jos skannaus ei onnistu TWAIN-yhteensopivilla sovelluksilla, poista TWAIN-yhteensopivan sovelluksen asennus ja asenna sovellus sitten uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 165
- ➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 167

Skannauksen aloittaminen ei onnistu, kun ohjauspaneeli on käytössä

- Tarkista, että Epson Scan 2 ja Epson Event Manager on asennettu oikein.
- Tarkista Epson Event Manager -ohjelmassa määritetty skannausasetus.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Epson Scan 2 (skanneriohjain)” sivulla 161
- ➔ ”Epson Event Manager” sivulla 162

Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa

- Puhdista valotustaso.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.
- Älä paina alkuperäistä tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Jos painat liian voimakkaasti, voi ilmetä sumentumista, tahroja ja läikkiä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 145

Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF

- Puhdista ADF.
Suoria viivoja ilmestyy kuvaan, kun roskia tai likaa kertyy kohteeseen ADF.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 144

Epätasainen kuvanlaatu

- Säädä kuvaa kohteessa Epson Scan 2 välilehden **Lisäasetukset** toimintojen avulla ja suorita skannaus.
- Jos resoluutio on alhainen, kasvata resoluutiota ja suorita sitten skannaus.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 97
- ➔ ”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96

Kuvien taustalla näkyvä poikkeamia

Skannatussa kuvassa voi näkyä alkuperäiskappaleen takapuolella olevia kuvia.

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja säädä sitten kohdetta **Kirkkaus**.
Tämä ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä **Pääasetukset** -välilehden kohdasta > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehden muista asetuksista riippuen.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun skannaat skannerin lasilta, aseta alkuperäiskappaleen päälle musta paperi tai kirjoitusalus.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 97
- ➔ ”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52

Sumea teksti

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen tekee mustasta väristä vahvemman.
- Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 97
- ➔ ”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96

Moiré-kuvioiden (verkkomaisten varjojen) esiintyminen

Jos alkuperäiskappale on painettu asiakirja, skannatussa kuvassa voi näkyä moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).

- Valitse **Lisäasetukset** -välilehdestä kohteessa Epson Scan 2 asetus **Rasteripisteiden poisto**.



- Muuta resoluutiota ja skannaa uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 97
- ➔ ”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96

Valotustasolla ei voi skannata oikeaa aluetta

- Varmista, että alkuperäinen on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas valotustason reunasta.
- Skannattaessa ohjauspaneelista ja valittaessa automaattinen skannausalueen rajaustoiminto, poista kaikki lika tai tahran valotustasolta ja asiakirjakannelta. Jos alkuperäisen ympärillä on likaa tai tahroja, skannausalue laajenee sisältämään sen.
- Valitse skannausasetuksissa asianmukainen asiakirjakoko. Jos olet sijoittanut tulostimen suoraan auringonvaloon tai lähelle valonlähdettä, valotuslasi ei ehkä tunnista asiakirjan kokoa oikein.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 145

Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF

- Kun olet **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunassa kohdassa Epson Scan 2, tarkista, että **Tekstikieli** välilehdessä **Teksti** on määritetty oikein.
- Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.
- Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
 - Useita kertoja kopioitua alkuperäiskappaleet
 - Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
 - Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
 - Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
 - Käsini kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
 - Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen kasvattaa mustan värin aluetta.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 97

Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, alusta Epson Scan 2 -asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmaa käyttämällä.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility -ohjelmisto.

- Windows 10

Ongelmien ratkaiseminen

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuoikopolkuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS X

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Valitse **Muu**-välilehti.

3. Valitse **Palauta**.

Huomautus:

Jos alustaminen ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 -asennus ja asenna ohjelma uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 165](#)


➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 167](#)

Muita skannausongelmia

Skannausnopeus on hidas

- Madalla resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen. Kun resoluutio on korkea, skannaus saattaa kestää jonkin aikaa.

- Skannausnopeus voi hidastua kuvansäätöominaisuuksien mukaan Epson Scan 2:ssa.

- Jo asetat **Määrittäykset**-näytössä, joka tulee näkyviin napsauttamalla -painiketta Epson Scan 2:ssa, **Hiljainen tila**-tilan päälle **Skannaa**-välilehdellä, skannausnopeus voi hidastua.

Liittyvät tiedot

➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 97](#)

➔ [”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96](#)

Skannattua kuvaa ei voi lähettää sähköpostitse

Varmista, että olet määrittänyt sähköpostipalvelimen asetukset.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 226](#)

Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon

- Kun skannaat Epson Scan 2-sovelluksella, voit skannata jatkuvasti enintään 999 sivua PDF-tiedostomuotoon ja enintään 200 sivua Multi-TIFF-tiedostomuotoon. Skannattaessa ohjauspaneelia käyttäen, voit skannata jatkuvasti enintään 50 sivua yksipuolisia skannauksia käyttämällä ADF:ää ja enintään 200 sivua 2-puolista skannausta käyttämällä ADF:ää ja skannaamalla valotustaso -tasolla.
- Suuria määriä skannattaessa on suositeltavaa skannata harmaasävyinä.
- Tee tietokoneen kovalevyille enemmän vapaata tilaa. Skannaus voi pysähtyä, jos vapaata tilaa ei ole tarpeeksi.
- Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla. Skannaus pysähtyy, jos datan kokonaiskoon enimmäismäärä täyttyy.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 97
- ➔ ”Skannauksen yleiset valikkovalinnat” sivulla 96

Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

- Aja automaattinen faksiyhteyden tarkistus kohdassa **Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.
- Tarkista virhekoodit epäonnistuneiden töiden kohdalta ja yritä ratkaisuja, jotka on kuvattu virhekoodiluettelossa.
- Tarkista **Linjatyyppi** -asetus. Asetuksen muuttaminen **PBX**:iin saattaa ratkaista ongelman. Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.
- Jos yhteysvirhe tapahtuu, muuta **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)** ohjauspaneelistä.
- Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.
- Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- Jos muodostat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- Ota **ECM**-asetus käyttöön ohjauspaneelistä. Värillisiä fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa, kun **ECM** on pois käytöstä.
- Jos haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja tietokoneen avulla, tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-johdolla tai verkon kautta ja että tietokoneeseen on asennettu PC-FAX-ohjain. PC-FAX -ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa.

Ongelmien ratkaiseminen



- ❑ Windows: Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa "EPSON XXXXX (FAX)". Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.
 - ❑ Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).
 - ❑ Windows 7

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.
 - ❑ Windows Vista

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
 - ❑ Windows XP

Valitse aloituspainike ja **Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muu laitteisto > Tulostimet ja faksit**.
- ❑ Mac OS X: Tarkista seuraavat ohjeet.
 - ❑ Valitse **Järjestelmäasetukset** -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvässä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa "FAX XXXX (USB)" tai "FAX XXXX (IP)". Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.
 - ❑ Valitse **Järjestelmäasetukset** -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulostus & skannaus**, **Tulostus & faksaus**) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, napsauta **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tarkista faksiyhteys" sivulla 131](#)
- ➔ ["Perusasetukset" sivulla 129](#)
- ➔ ["Virhekoodit tilavalikossa" sivulla 170](#)
- ➔ ["PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 108](#)
- ➔ ["Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan" sivulla 102](#)
- ➔ ["Sovellusten asennusten poistaminen" sivulla 165](#)
- ➔ ["Sovellusten asentaminen" sivulla 167](#)

Faksin lähettäminen ei onnistu

- ❑ Jos käytönrajoitus on käytössä, käyttäjätunnus ja salasana on annettava tulostinta käytettäessä. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.
- ❑ Jos käytönrajoitus on pois käytöstä ja lähetät faksia tietokoneelta, käyttäjän varmennus tapahtuu käyttäjänimellä ja salasanalla, jotka on tallennettu tulostusohjaimelle. Jos et voi lähettää faksia todennusvirheen vuoksi, ota yhteys pääkäyttäjään.
- ❑ Aseta lähtevien faksien ylätunnistetiedot ohjauspaneelistä. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.

Ongelmien ratkaiseminen


- Jos olet estänyt soittajatunnuksesi, pura esto. Osa puhelimista tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.
- Kysy vastaanottajalta, onko numero oikein ja onko vastaanottajan faksi valmis ottamaan lähetyksen vastaan.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Perusasetukset” sivulla 129](#)
- ➔ [”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 204](#)

Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu

Tarkista seuraavat seikat, jos faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu virheen vuoksi.

- Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen. Valitse numero **Paikallaan** -ominaisuudella tai käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiäänen kuulumiseen menee. Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron jälkeen. Aloita tauko painamalla . Tauon merkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.
- Jos olet valinnut vastaanottajan yhteystietoluettelosta, varmista että rekisteröidyt tiedot ovat oikein. Jos tiedot ovat oikein, valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta, paina **Muokkaa** ja muuta **Faksinopeus**-asetukseksi **Hidas(9 600bps)**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 111](#)
- ➔ [”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 110](#)
- ➔ [”Yhteystietojen hallinta” sivulla 58](#)
- ➔ [”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 204](#)

Faksin lähettäminen tiettyinä ajankohtana ei onnistu

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelista.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksin lähettäminen tiettyinä ajankohtana \(Lähetä faksi myöhemmin\)” sivulla 111](#)
- ➔ [”Yleiset asetukset” sivulla 151](#)

Faksin vastaanottaminen ei onnistu

- Jos olet tilannut puheluiden välityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.
- Jos puhelinta ei ole kytketty tulostimeen, aseta **Vastaanottotila** -asetukseksi **Auto** ohjauspaneelissa.
- Seuraavissa olosuhteissa tulostimen muisti loppuu, eikä se voi vastaanottaa fakseja. Katso vianetsinnästä ohjeet, kuinka käsitellään muisti täynnä -virhettä.
 - Saapuneet kansioon on vastaanotettu 100 asiakirjaa.
 - Tulostimen muisti on täynnä (100 %).

Ongelmien ratkaiseminen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanottoasetukset” sivulla 128
- ➔ ”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 204
- ➔ ”Muisti täynnä -virhe” sivulla 207

Muisti täynnä -virhe

- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus saapuviin, poista jo luetut faksit saapuvista.
- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus tietokoneelle, käynnistä tietokone, jolle faksit on tallennettu. Kun faksit on tallennettu tietokoneelle, ne poistetaan tulostimen muistista.
- Jos tulostin on asetettu tallentamaan saapuneet faksit tallennuslaitteelle, kytke tulostimeen laite, jonne olet luonut kansion tallennettavia fakseja varten. Kun faksit on tallennettu laitteelle, ne poistetaan tulostimen muistista. Varmista, että muistitila riittää ja että muistitikku ei ole kirjoitussuojattu.
- Vaikka muisti on täynnä, voit lähettää mustavalkoisen faksin käyttämällä **Lähetä suoraan** -ominaisuutta. Tai voit lähettää faksin myös soittamalla puhelun ulkoisesta puhelinlaitteesta tai käyttämällä **Paikallaan** ominaisuutta. Voit myös jakaa alkuperäiset kahteen tai useampaan erään lähetettäväksi useampana eränä.
- Jos tulostin ei voi vastaanottaa faksia tulostimen virheen, kuten paperitukoksen, vuoksi, muisti täynnä -virhe on mahdollinen. Korjaa tulostimen ongelma, ota yhteys lähettäjään ja pyydä häntä lähettämään faksi uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 117
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen” sivulla 119
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen” sivulla 118
- ➔ ”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 113
- ➔ ”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 110
- ➔ ”Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 111
- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 175

Lähetettyjen faksien laatu on heikko

- Puhdista valotustaso.
- Puhdista ADF.
- Muuta **Resoluutio**-asetusta ohjauspaneelistä. Jos alkuperäiset sisältävät sekä tekstiä että valokuvia, valitse **Valokuva**.
- Muuta **Tummuus**-asetusta ohjauspaneelistä.
- Jos et ole varma vastaanottajan faksilaitteen ominaisuuksista, ota käyttöön Direct Send -ominaisuus tai valitse **Hieno Resoluutio** -asetukseksi.
Jos valitset **Superhieno** tai **Ultrahieno** mustavalkoiselle faksille ja lähetät faksin käyttämättä **Lähetä suoraan** -ominaisuutta, tulostin voi laskea resoluutiota automaattisesti.
- Ota **ECM**-asetus käyttöön ohjauspaneelistä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikkovalinnat Faksi-toiminolle” sivulla 125

Ongelmien ratkaiseminen

- ➔ [”Perusasetukset” sivulla 129](#)
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 145](#)
- ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 144](#)

Faksit on lähetetty väärän kokoisina

- Ennen kuin lähetät A3-kokoista asiakirjaa, kysy vastaanottajalta, voiko hänen koneellaan vastaanottaa sellaisen. Jos faksin lähetyksraportissa on **OK (Pienennetty koko)**, vastaanottajan faksilaite ei tue A3-kokoa.
- Kun lähetät faksin valotustasolta, aseta alkuperäinen kohdistamalla nurkat merkkiin. Valitse alkuperäisen koko ohjauspaneelista.
- Jos olet sijoittanut tulostimen suoraan auringonpaisteeseen tai lähelle valonlähdettä, valotustaso ei ehkä tunnista asiakirjaa oikein. Valitse alkuperäisen koko ohjauspaneelista.
- Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, skannausalue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena on väärä skannausasetus tai tilanne, jossa kuvasta tulee pieni.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle” sivulla 125](#)
- ➔ [”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 52](#)
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 145](#)

Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

- Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelista.
- Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatutilaa.
- Tulosta saapunut faksi uudelleen. Valitse **Työhistoria** valikosta **Tilavalikko** faksin tulostamiseksi uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Perusasetukset” sivulla 129](#)
- ➔ [”Faksityön historian tarkistus” sivulla 124](#)

A3-kokoisten faksien vastaanottaminen ei onnistu

Tarkista, että sen paperilähteen paperiasetuksissa, jossa on A3-paperia, myös asetukset on A3 ja että paperilähde on asetettu faksille. Valitse **Asetus > Järjestelmän hallinta > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Autom. valinta -asetukset > Faksi** ja tarkista sitten käytössä olevat paperilähteet.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostinasetukset” sivulla 150](#)

Saapuneet faksit eivät tulostu

- Jos tulostimessa on ollut häiriö, kuten paperitukos, tulostin ei voi vastaanottaa saapuneita fakseja. Tarkista tulostin.

Ongelmien ratkaiseminen

- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus saapuviin, saapuneet faksit eivät automaattisesti tulostu. Tarkista **Faksitulostus**-asetus.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen tilan tarkistaminen” sivulla 169
- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 175
- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 117

Muut fakseihin liittyvät ongelmat

Kytkeytyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintaääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen” sivulla 104

Vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin

Ohjauspaneelilla asetetaan tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus numeroa korkeammalle kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastanottoasetukset” sivulla 128
- ➔ ”Puhelinvastaajan asetukset” sivulla 115

Lähettäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksin ylätunnistetietoja tai se on tehty väärin. Ota yhteyttä lähettäjänsä.

Muut ongelmat

Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa

Jos tietokoneeseen on yhdistetty useita oheislaitteita, saatat tulostinta koskettaessasi saada heikon sähköiskun. Asenna tulostimeen yhdistettyyn tietokoneeseen maadoitusjohto.

Toimintaäänät ovat voimakkaita

Jos toimintoäänät ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.


- Windows -tulostinohjain

Ota käyttöön **Hiljainen tila Yleiset**-välilehdellä.

- Mac OS X -tulostinohjain

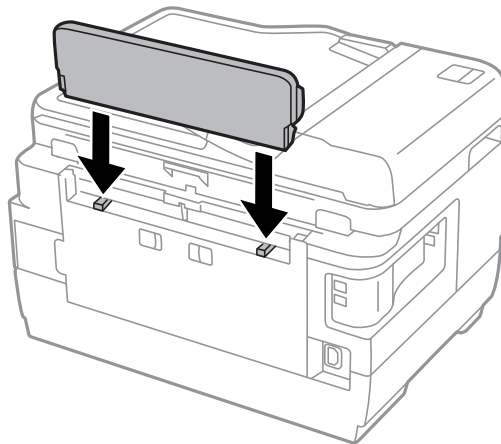
Valitse **Järjestelmäasetukset** -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä-**asetukseksi **Hiljainen tila**.

- Epson Scan 2

Napsauta  -painiketta avataksesi **Määrittelykset**-ikkunan. Aseta seuraavaksi **Hiljainen tila Skanna-**välilehdellä.

Paperin takasyöttöaukko on poistettu

Kiinnitä paperin takasyöttöaukko uudelleen pitämällä sitä pystysuunnassa, kuten alla.



Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelista. Kellonaika saattaa olla väärä salamaniskun aiheuttaman sähkökatkoksen tai virran pitkän käyttämättömänä olon ajan.

Liittyvät tiedot

➔ [”Yleiset asetukset” sivulla 151](#)

Muistilaitetta ei tunnisteta

Ota muistilaitte käyttöön ohjauspaneelin **Tallennuslaitteen liittymä** -asetuksilla.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostinasetukset” sivulla 150](#)

Tietojen tallennus muistitikulle ei onnistu

- Vie muistitikku tulostimeen ja valitse **Faksitulostus > Muut asetukset > Luo Tallennuskansio** luodaksesi kansion, johon tallennetaan asiakirjat. Muistitikkoa ei voi käyttää ilman kansiota.
- Tarkista, ettei muistitikku ole kirjoitussuojattu.
- Tarkista, että muistitikulla on riittävästi muistitilaa. Jos muisti on vähissä, tietoja ei voi tallentaa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen" sivulla 118](#)
- ➔ ["Ulkoisen tallennuslaitteen tiedot" sivulla 216](#)

Salasana on unohtunut

Jos unohdat järjestelmänvalvojan salasanan, ota yhteys Epson-tukeen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Yhteydenotto Epsonin tukeen" sivulla 228](#)

Palomuri estää sovelluksen (vain Windows)

Lisää sovellus Windowsin palomuurin sallittuihin sovelluksiin **Ohjauspaneelin**-turva-asetuksissa.

"?" näkyy valokuvien valintanäytössä

"?" näkyy nestekidenäytössä, kun tuote ei tue kuvatiedostoa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tuetut datamääritykset" sivulla 217](#)

Esiin tulee viesti, joka kehottaa nollaamaan mustetasot

Täytä kaikki tai määritetyt mustesäiliöt, valitse LCD-näytöstä väri, jota lisäsit, ja nollaa sitten mustetasot painamalla **Valmis**.

Käyttöolosuhteiden mukaan esiin tulee ehkä viesti, kun säiliössä on edelleen mustetta.

Jos viesti tulee näkyviin, kun säiliöissä on mustetta yli puolet, tulostimessa voi olla toimintahäiriö. Ota yhteys Epson-tukeen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Mustesäiliöiden täyttäminen" sivulla 134](#)

Liite

Tekniset tiedot

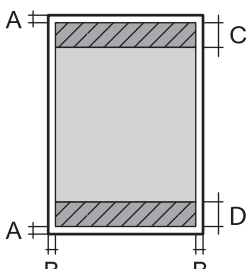
Tulostimen tekniset tiedot

Tulostuspään suuttimen sijainti		Mustan musteen suuttimet: 400×2 riviä Värimusteen suuttimet: 128×2 riviä kullekin värille
Paperin paino	Tavallinen paperi	64–90 g/m ² (17–24 naulaa)
	Paksu paperi	91–256 g/m ² (25–68 naulaa)
	Kirjekuori	Kirjekuori #10/DL/C6: 75–90 g/m ² (20–24 naulaa) Kirjekuori C4: 80–100 g/m ² (21–26 naulaa)

Tulostusalue

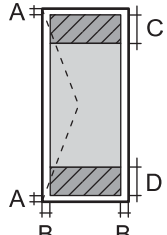
Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	47.0 mm (1.85 tuumaa)
	D	45.0 mm (1.77 tuumaa)

Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	5.0 mm (0.20 tuumaa)
	C	18.0 mm (0.71 tuumaa)
	D	47.0 mm (1.85 tuumaa)

Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Flatbed
Valosähköinen laite	CIS

Liite

Teholliset pikselit	14040×20400 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	297×431.8 mm (11.7×17 in.) A3
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–4800, 7200, 9600 dpi (50–4800 dpi aina 1 dpi:n välein).
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen Mustavalko <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

Käyttöliittymän tekniset tiedot

Tietokoneelle	Hi-Speed USB
Ulkoiselle USB-laitteelle	Hi-Speed USB

Faksin tekniset tiedot

Faksityyppi	Mustavakoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super Group 3)
Tuetut linjat	Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
Nopeus	Enintään 33.6 kb/s
Tarkkuus	Mustavalkoinen <input type="checkbox"/> Vakio: 8 pel/mm×3.85 linja/mm (203 pel/in.×98 linja/in.) <input type="checkbox"/> Hieno: 8 pel/mm×7.7 linja/mm (203 pel/in.×196 linja/in.) <input type="checkbox"/> Superhieno: 8 pel/mm×15.4 linja/mm (203 pel/in.×392 linja/in.) <input type="checkbox"/> Ultrahieno: 16 pel/mm×15.4 linja/mm (406 pel/in.×392 linja/in.) <input type="checkbox"/> Valokuva: 8 pel/mm×7.7 linja/mm (203 pel/in.×196 linja/in.) Väri <input type="checkbox"/> Hieno: 200×200 dpi <input type="checkbox"/> Valokuva: 200×200 dpi

Liite

Sivumuisti	Enintään 550 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Uudelleenvalinta*	2 kertaa (1 minuutin välein)
Liitännät	RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

* Tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

Verkkotoimintoluettelo

Toiminnot		Tuettu	Huomautukset		
Verkkoliittymät	Ethernet	✓	-		
	Wi-Fi	Infrastruktuuri	✓	-	
		Ad hoc	✓	-	
		Wi-Fi Direct	Simple AP -tila	✓	-
			Wi-Fi Direct -tila	✓	-
Samanaikainen yhteys	Ethernet	Simple AP -tila	✓	-	
	Wi-Fi (Infrastruktuuri)	Simple AP -tila	-	-	
	Ad hoc	Simple AP -tila	-	-	
Paneelikäyttö	Wi-Fi-asetus	Ohjattu Wi-Fi-asetus	✓	-	
		Painikeasetus (WPS)	✓	-	
		PIN-koodiasetus	✓	-	
		Yhdistä Wi-Fi automaattisesti	✓	-	
		Wi-Fi Direct -asetus	✓	-	
	Yleinen verkkoasetus		✓	-	
	Verkkoyhteyden tarkistus		✓	-	
	Verkon tila		✓	-	
	Verkon tila-arkin tulostaminen		✓	-	
	Ota Wi-Fi pois käytöstä		✓	-	
	Palauta tehtaan oletusasetuksiin		✓	-	
	Tiedostojen jakamisen asettaminen		✓	-	

Liite

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-tulostus	IPv4	-	Informaatiosovellus
	PictBridge-tulostus (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitaalinen kamera
	Epson Connect (sähköpostitulostus)	IPv4	✓	-
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Skannaus pilveen)	IPv4	✓	-
	ADF (Automaattinen suunnanvaihto)		✓	-
Faksi	Lähetä faksi	IPv4	✓	-
	Vastaanota faksi	IPv4	✓	-

Wi-Fi-yhteyden ominaisuudet

Standardit	IEEE802.11b/g/n* ¹
Taajuusalue	2,4 GHz
Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä	18.2 dBm (EIRP)
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Ad hoc* ² , Wi-Fi Direct* ³ * ⁴
Langattoman lähiverkon tietoturva	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵

*1 Vastaa joko IEEE 802.11b/g/n:tä tai IEEE 802.11b/g:tä ostopaikan mukaan.

*2 Ei IEEE 802.11n -tukea.

*3 Ei IEEE 802.11b -tukea.

*4 Simple AP -tila on yhteensopiva Wi-Fi-yhteyden (infrastruktuuri) tai Ethernet-yhteyden kanssa.

Liite

*5 Noudattaa WPA2-standardia, tuki WPA/WPA2 Personal -salaukselle.

Ethernet-yhteyden ominaisuudet

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Tiedonsiirtotila	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Liitin	RJ-45

*1 Käytä luokan 5e tai korkeampaa STP (Shielded twisted pair) -kaapelia radiohäirinnän estämiseksi.

*2 Liitetyn laitteen on täytettävä IEEE802.3az-standardit.

Tietoturvaprotokolla

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
---------	---------------------------

Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

Google Cloud Print

Ulkoisen tallennuslaitteen tiedot

Tuettujen muistikorttien tiedot

Yhteensopivat muistikortit	Enimmäiskapasiteetit
Memory Stick Duo [*]	128 Mt
Memory Stick PRO Duo [*] Memory Stick PRO-HG Duo [*]	32 Gt
MagicGate Memory Stick Duo [*]	128 Mt
Memory Stick Micro [*]	32 Gt
miniSD [*]	2 Gt
miniSDHC [*]	32 Gt
microSD [*]	2 Gt
microSDHC [*]	32 Gt
microSDXC [*]	64 Gt

Liite

Yhteensopivat muistikortit	Enimmäiskapasiteetit
SD	2 Gt
SDHC	32 Gt
SDXC	64 Gt

* Kiinnitä sovitin muistikorttipaikkaan. Muuten kortti voi jäädä jumiin.

Tuetut muistikorttien jännitteet

3,3 V -tyyppi, kaksoisjännite (3,3 V ja 5 V) -tyyppi (syöttöjännite: 3,3 V)

5 V:n muistikortteja ei tueta.

Enimmäissyöttövirta

Memory Stick/PRO: 100 mA

SD: 200 mA

Tuetun ulkoisen tallennuslaitteen määrytykset

Yhteensopivat ulkoiset tallennuslaitteet	Enimmäiskapasiteetit
MO-asema*	1,3 Gt
Kiintolevy* USB-muistitikku	2 Tt:(n FAT-, FAT32- tai exFAT-tiedostojärjestelmä.)

* USB-liitännän kautta virtansa saavien ulkoisten laitteiden käyttö ei ole suositeltavaa. Käytä vain erillisellä verkkovirtalaitteella varustettuja ulkoisia laitteita.

Seuraavia laitteita ei voi käyttää:

- Laite, joka edellyttää erillistä ohjainta
- Laite, jossa on suojausasetuksia (salasana, salaus jne.)
- Laite, jossa on valmis USB-keskitin

Epson ei voi taata ulkoisten laitteiden toimintaa.

Tuetut datamäärytykset

Tiedoston muoto	JPEG, Exif-versio 2.3, vakio, digitaalikameroiden DCF* ¹ -version 1.0 tai 2.0* ² kanssa yhteensopiva TIFF 6.0-yhteensopivat kuvat kuten alla <input type="checkbox"/> RGB full color -kuvat (ei pakattuina) <input type="checkbox"/> Binaarikuvat (ei pakattuina tai CCITT-koodattuna)
Kuvakoko	Vaakasuora: 80–10200 pikseliä Pystysuora: 80–10200 pikseliä
Tiedoston koko	Alle 2 Gt

Liite

Tiedostojen enimmäismäärä	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999
---------------------------	---------------------------------------

*1 Design rule for Camera File system (DCF).

*2 Digitaalikameroiden sisäiseen muistiin tallennettuja valokuvia ei tueta.

*3 Enintään 999 tiedostoa voidaan näyttää kerrallaan. (Jos tiedostoja on enemmän kuin 999, tiedostot näkyvät ryhmissä.)

Huomautus:

Kun tulostin ei tunnista kuvatiedostoa, nestekidenäytöllä näkyy symboli ?. Jos valitset tällöin useiden kuvien asettelun, tulosteeseen jää valkoisia kohtia.

Mitat

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 666 mm (26.2 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 486 mm (19.1 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 418 mm (16.5 tuumaa) <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 666 mm (26.2 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 817 mm (32.2 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 418 mm (16.5 tuumaa)
Paino*	Noin 23.0 kg (50.7 naulaa)

* Ilman mustetta ja virtajohtoa.

Sähkötekniset ominaisuudet

Malli	Malli 100 – 240 V	Malli 220 – 240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimellisvirta	1.0–0.6 A	0.6 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	<p>Itsenäinen kopiointi: Noin 20 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: Noin 8.9 W</p> <p>Lepotila: Noin 1.9 W</p> <p>Virta kytketty pois päältä: Noin 0.4 W</p>	<p>Itsenäinen kopiointi: Noin 20 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: Noin 9.1 W</p> <p>Lepotila: Noin 2.0 W</p> <p>Virta kytketty pois päältä: Noin 0.45 W</p>

Huomautus:

Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.

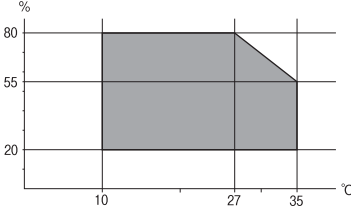
Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalla verkkosivustolla.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Belgiassa asuvat käyttäjät: Virrankulutus kopioinnin aikana voi vaihdella.

Tarkista viimeisimmät tiedot osoitteesta <http://www.epson.be>.

Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

Käytön aikana	<p>Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.</p>  <p>Lämpötila 10–35 °C (50–95 °F) Ilmankosteus: Suhteellinen kosteus 20–80 % (ilman tiivistymistä)</p>
Varastointi	<p>Lämpötila -20 – +40 °C (-4 – +104 °F)* Ilmankosteus: Suhteellinen kosteus 5–85 % (ilman tiivistymistä)</p>

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Mustepullojen käyttöympäristön tiedot

Varastointilämpötila	-20–40 °C (-4–104 °F)*
Jäätymislämpötila	<p>-15 °C (5 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 2 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.</p>

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Järjestelmävaatimukset

- Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows XP SP3 tai uudempi (32-bittinen)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 tai uudempi/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 tai uudempi
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Huomautus:

- Mac OS X -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) Mac OS X -käyttöjärjestelmälle ei ole tuettu.

Säädöksiä koskevat tiedot

Standardit ja hyväksynnät

Standardit ja hyväksynnät USA:n mallille

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Askey Computer Corporation

Tyyppi: WLU6117-D69 (RoHS)

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C441D

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.



Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

Liite

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta muuton tai korjauksessa käyttämisen vuoksi, pakkaa tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

**Vaara:**

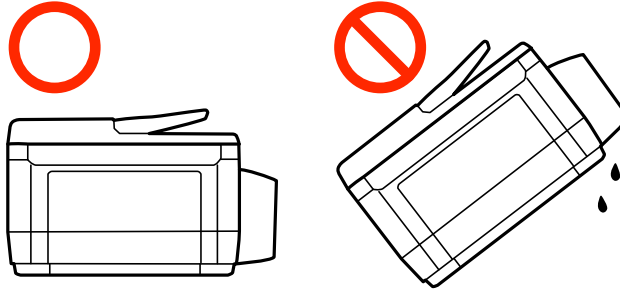
- ❑ *Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.*
- ❑ *Kun tulostinta siirretään, sen nostossa on huolehdittava vakaasta asennosta. Tulostimen nostaminen epävakaasti voi aiheuttaa vamman.*
- ❑ *Koska tämä tulostin on painava, vähintään kahden henkilön olisi aina kannettava sitä purkamisen ja kuljettamisen aikana.*
- ❑ *Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon. Jos nostat tulostinta muulla tavoin, tulostin saattaa kaatua tai saatat jättää sormesi puristuksiin tulostinta laskiessasi.*




- ❑ *Jos kannat tulostinta, älä kallista sitä yli 10 astetta, sillä muuten se saattaa kaatua.*

! **Tärkeää:**

- ❑ Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.



- ❑ Jätä huoltolaatikko paikalleen, sillä muuten kuljetuksen aikana voi vuotaa mustetta.
- ❑ Kun mustepulloja varastoidaan tai kuljetetaan sinetin poistamisen jälkeen, älä kallista pulloa äläkä altista sitä iskuille tai lämpötilamuutoksille. Muuten mustetta voi valua, vaikka mustepullon korkki olisi kiristetty tiiviisti. Varmista, että mustepullo on pystyssä, kun korkkia kiristetään, ja estä musteen vuotaminen, kun kuljetat pulloa.
- ❑ Älä aseta avattuja mustepulloja laatikkoon tulostimen kanssa.

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.

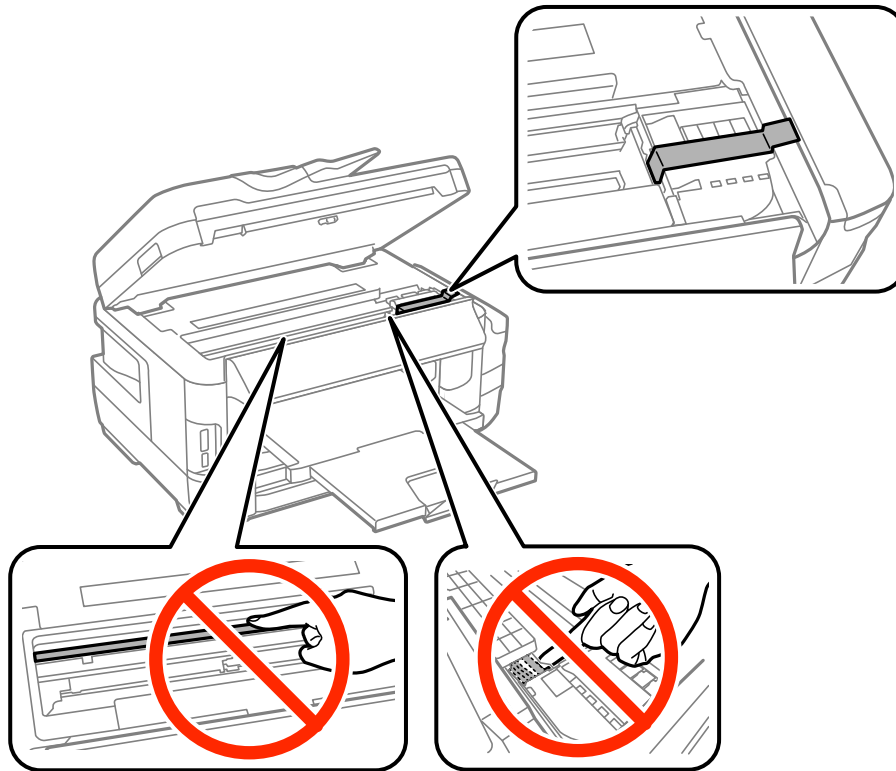
! **Tärkeää:**

Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste kuivuu ja tulostamisesta voi tulla mahdotonta.

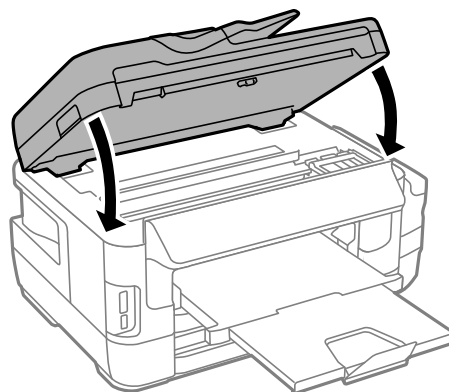
3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Varmista, ettei sisällä ole muistikorttia.
5. Poista tulostimesta kaikki paperit.
6. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.

Liite

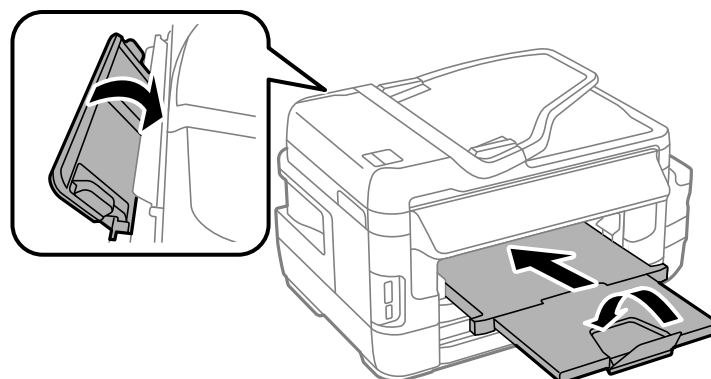
7. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjankansi suljettuna. Kiinnitä tulostuspää koteloon teipillä.



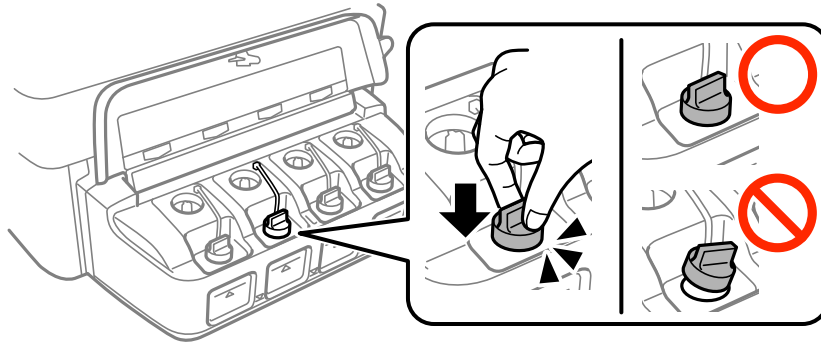
8. Sulje skanneriyksikkö.



9. Valmista tulostin pakattavaksi alla esitettyllä tavalla.



10. Varmista, että asennat tulpan mustesäiliöön tiukasti.



11. Pakkaa tulosti pakkaukseensa käyttäen suojamateriaaleja.

Kun käytät tulostinta uudelleen, muista varmasti poistaa teippi, jolla kiinnitit tulostuspään. Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 15
- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 140
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 142

Ulkoisen tallennuslaitteen käyttö tietokoneelta

Voit kirjoittaa tietoja ulkoiseen tallennuslaitteeseen, kuten muistikorttiin, joka on asetettu tulostimeen tietokoneesta, tai lukea siitä tietoja.



Tärkeää:

- Aseta muistikortti sen jälkeen, kun olet poistanut kirjoitussuojauksen.
- Jos muistikorttiin tallennetaan kuva tietokoneesta, kuvaa ja valokuvien määrää ei päivitetä nestekidenäytössä. Poista ja aseta muistikortti uudelleen.
- Kun tulostimeen asetettu ulkoinen laite on USB-laitteen ja verkon kautta yhdistettyjen tietokoneiden yhteisessä käytössä, kirjoitusoikeus annetaan ainoastaan tietokoneille, jotka on yhdistetty tulostimessa sinun valitsemalla tavalla. Kirjoittaaksesi ulkoiseen tallennuslaitteeseen, valitse yhteysmenetelmä seuraavassa valikossa tulostimen ohjauspaneelissa.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Tulostinasetukset > Tallennuslaitteen liittäminen > Tiedost. Jakam.

Huomautus:

Tietojen tunnistukseen tietokoneessa kuluu jonkin verran aikaa, jos kytketty ulkoinen tallennuslaite on suuri, kuten 2 teratavun kiintolevy.

Windows

Valitse ulkoinen tallennuslaite kohdassa **Tietokone** tai **Oma tietokone**. Ulkoisella tallennuslaitteella olevat tiedot näytetään.

Huomautus:

Jos liität tulostimen verkkoon ilman ohjelmistolevyä tai Web Installer-sovellusta, määritä muistikorttipaikka tai USB-portti verkkoasemaksi. Avaa **Suorita** ja syötä tulostimen nimi \\XXXXXX tai tulostimen IP-osoite \\XXX.XXX.XXX.XXX suorittaaksesi **Avaa**. Napsauta näkyvissä olevaa laitekuvaketta hiiren kakkospainikkeella verkon määrittämiseksi. Verkkoasema tulee näkyviin kohdassa **Tietokone** tai **Oma tietokone**.

Mac OS X

Valitse vastaava laitekuvake. Ulkoisella tallennuslaitteella olevat tiedot näytetään.

Huomautus:

- Poistaaksesi ulkoisen tallennuslaitteen, vedä ja pudota laitekuvake roskakorikuvakkeelle. Muuten jaetun aseman tietoja ei ehkä näytetä oikein, kun toinen ulkoinen tallennuslaite otetaan käyttöön.
- Käyttääksesi ulkoista tallennuslaitetta verkossa, valitse **Go > Connect to Server** työpöydän valikosta. Syötä tulostimen nimi `cifs://XXXXXX` tai `smb://XXXXXX` (jossa "xxxxx" on tulostimen nimi) kohdassa **Palvelinosoite** ja napsauta sitten **Yhdistä**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Muistikortin käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia” sivulla 14
- ➔ ”Muistikortin asettaminen” sivulla 56
- ➔ ”Ulkoisen tallennuslaitteen tiedot” sivulla 216

Sähköpostipalvelimen käyttö

Voidaksesi käyttää sähköpostiominaisuuksia, kuten skannauksen tai faksin uudelleenlähetysominaisuus, sinun on määritettävä sähköpostipalvelin.

Sähköpostipalvelimen määrittäminen

Tarkista seuraavat ennen sähköpostipalvelimen määrittämistä.

- Tulostimella on verkkoyhteys.
- Sähköpostipalvelimen tiedot, kuten asiakirjat palveluntarjoajalta, joita käytettiin sähköpostin asennukseen tietokoneeseen.

Huomautus:

Jos käytät maksutonta sähköpostipalvelua, kuten internet-sähköpostia, hae tarvittavat sähköpostipalvelimen tiedot internetistä.

1. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
2. Valitse **Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Lisäasetus**.
3. Valitse **Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset**.

4. Valitse käytetyn sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä.

**Tärkeää:**

Seuraavia varmennusmenetelmiä on käytettävissä. SSL ja STARTTLS eivät ole tuettuja

- Ei mitään
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP ennen SMTP:tä

Vahvasta sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä ottamalla yhteyttä internet-palveluntarjoajaasi.

Tulostin ei ehkä pysty kommunikoimaan sähköpostipalvelimen kanssa, vaikka varmennusmenetelmä on olemassa, koska suojausta on voitu parantaa (tarvitaan esimerkiksi SSL-kommunikaatiota). Katso viimeisimmät tiedot Epson-tuen verkkosivustolta.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)

5. Määritä asianmukaiset asetukset.

Tarvittavat asetukset vaihtelevat varmennusmenetelmän mukaan. Anna käytetyn sähköpostipalvelimen tiedot.

6. Paina OK.

Huomautus:

- Jos näytetään virheilmoitus, tarkista, ovatko sähköpostipalvelimen asetukset oikein.
- Jos et pysty lähettämään sähköpostia, vaikka olet tarkistanut asetukset, tarkista käytetyn sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sähköpostipalvelimen asetukset” sivulla 227

Sähköpostipalvelimen asetukset

Kohteet	Selitykset
Varmennusmenetelmä	Näyttää valitun varmennusmenetelmän.
Varmennettu tili	Jos valitset SMTP-VARM tai POP ennen SMTPtä Varmennusmenetelmä :ksi, syötä sähköpostipalvelimelle rekisteröity 30 merkin pituinen tai lyhempi käyttäjänimi (sähköpostiosoite).
Varmennettu salasana	Jos valitset SMTP-VARM tai POP ennen SMTPtä Varmennusmenetelmä :ksi, syötä varmennetun tilin 20 merkin pituinen tai lyhempi salasana.
Lähett. sähköpostiosoite	Määritä sähköpostiosoite, jota tulostin käyttää sähköpostien lähettämiseen. Voit määrittää aiemmin luodun sähköpostiosoitteen. Ollaksesi varma, että sähköposti on lähetetty tulostimelta, voit hakea erityisesti tulostimelle määritetyn osoitteen ja syöttää sen tässä.
SMTP-palvelinosoitte	Syötä sen palvelimen palvelinosoitte, joka lähettää sähköpostin (SMTP-palvelin).

Kohteet	Selitykset
SMTP-palvelimen porttinro	Syötä sen palvelimen porttinumero, joka lähettää sähköpostin (SMTP-palvelin).
POP3-palvelinosoite	Jos valitset POP ennen SMTPtä Varmennusmenetelmä :ksi, syötä sen palvelimen palvelinosoite, joka vastaanottaa sähköpostin (POP3-palvelin).
POP3-palvelimen porttinro	Jos valitset POP ennen SMTPtä Varmennusmenetelmä :ksi, syötä sen sähköpostipalvelimen porttinumero, joka vastaanottaa sähköpostin (POP3-palvelin).

Sähköpostipalvelimen yhteyden tarkistaminen

1. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
2. Valitse **Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Lisäasetus**.
3. Valitse **Sähköpostipalvelin > Yhteystarkistus** tarkistaaksesi, että tulostin on liitetty sähköpostipalvelimeen.

Huomautus:

- Jos näkyviin tulee virheviesti, tarkista ovatko sähköpostipalvelinasetukset oikein.
- Jos et voi lähettää sähköpostia, vaikka yhteystarkistus olisi onnistunut, tarkista käyttämäsi sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä.

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli

Liite

- tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **Tietoja, Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Ohje käyttäjille Euroopassa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-80242008

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu- palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epson Hotline

Puhelin: 66-2685-9899

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson Hotline

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Epson-huoltokeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet

Liite

Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

Puhelin: 62-21-572-4350

Faksi: 62-21-572-4357

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

Myyntitiedustelut ja tuotetiedot

Tekninen tuki

Epson-huoltokeskus

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id

Liite

Provinsi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: +60 1800-8-17349

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Helpline

- Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)

Maksuton numero: 18004250011

Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

- Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)

Maksuton numero: 186030001600

Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1800-3-0037766

Metro-Manila: (+632)441-9030

Verkkosivusto: <http://customercare.epson.com.ph>

Sähköposti: customercare@epc.epson.com.ph

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2665