

DS-1630

Manual de usuario

Copyright

Copyright

Ninguna parte de esta publicación se puede reproducir, almacenar en un sistema de recuperación, ni transmitir, de ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónicamente, mecánicamente, por fotocopia, grabación ni de ninguna otra forma sin el consentimiento expreso y por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patente con respecto al uso de la información aquí contenida. Tampoco se asume ninguna responsabilidad por los daños causados por el uso de la información aquí contenida. La información aquí contenida solamente está diseñada para utilizarse con este producto Epson. Epson no asume ninguna responsabilidad por ningún uso de esta información cuando se aplica a otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales se responsabilizarán ante el comprador del producto o ante terceras personas de los daños, las pérdidas, los costes o gastos derivados de accidentes, usos incorrectos o no previstos, modificaciones no autorizadas, reparaciones o alteraciones del producto por parte del comprador o de terceros, o derivados (excepto en Estados Unidos) del incumplimiento de las instrucciones de uso y mantenimiento facilitadas por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no asumen la responsabilidad por daños o problemas derivados del uso de cualquiera de las opciones o accesorios que no sean productos originales Epson u homologados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se responsabiliza de ningún daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean productos originales u homologados Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetas a cambio sin previo aviso.

Marcas comerciales

- ❑ EPSON® es una marca comercial registrada y EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Aviso general: Los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y son marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a todos y cada uno de los derechos de dichas marcas.

Índice

Copyright

Marcas comerciales

Acerca de este manual

Introducción a los manuales.	6
Marcas y símbolos.	6
Descripciones utilizadas en este manual.	6
Referencias a los sistemas operativos.	7

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	8
Restricciones de copiado.	9

Principios básicos del escáner

Nombres y funciones de las piezas.	10
Botones e indicadores luminosos del panel de control.	11
Botones.	11
Indicadores de error.	12
Información sobre aplicaciones.	12
Epson Scan 2.	12
Document Capture Pro/Document Capture.	13
EPSON Software Updater.	13
Información sobre accesorios.	13
Códigos de unidad de interfaz de red.	13

Especificaciones sobre originales y su colocación

Especificaciones sobre los originales para el escaneo desde el ADF.	14
Especificaciones generales sobre los originales a escanear.	14
Tipos de originales que requieren un cuidado especial.	16
Tipos de originales que no deben ser escaneados.	16
Colocación de originales en el ADF.	17
Colocación de originales de tamaño estándar.	17
Colocación de papel largo.	19
Colocación de originales en el cristal del escáner.	20
Colocación de originales.	20
Colocación de originales gruesos.	22

Escaneado básico

Escaneado con Epson Scan 2.	24
Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado.	27
Escaneado mediante Document Capture Pro (Windows).	28
Escaneado mediante Document Capture (Mac OS X).	31
Escaneado usando un botón del escáner.	33

Escaneo avanzado

Creación de imágenes escaneadas conforme a sus necesidades.	34
Funciones de ajuste de la imagen.	34
Edición de páginas escaneadas con Epson Scan 2.	41
Guardar como un Searchable PDF.	41
Cómo guardar como archivo de Office (solo para Windows).	42
Distintos tipos de guardado y transferencia.	44
Organizar y guardar imágenes escaneadas en una carpeta aparte (solo Windows).	44
Escaneo a un servicio en la nube.	45
Carga en servidor FTP.	46
Adjuntar imágenes escaneadas a un correo electrónico.	46
Impresión de imágenes escaneadas.	47
Escaneo con ajustes específicos de escaneo (Trabajo).	48
Configuración de trabajos.	48
Cómo asignar un trabajo al botón del escáner.	48

Mantenimiento

Limpieza del exterior del escáner.	50
Limpieza del ADF.	50
Limpieza del cristal del escáner.	53
Ahorro de energía.	54
Transporte del escáner.	55
Actualización de aplicaciones y firmware.	56

Resolución de problemas

Problemas del escáner.	57
Los indicadores luminosos del escáner evidencian un error.	57

Índice

El escáner no se enciende.	57
Problemas al empezar a escanear.	57
No se puede iniciar Epson Scan 2.	57
Cuando pulso un botón del escáner no se inicia la aplicación correcta.	58
Problemas con la alimentación de papel.	58
Retirada del escáner de originales atascados.	58
Cuando se cargan múltiples originales.	60
Los originales se ensucian.	60
La velocidad de escaneo se ralentiza al escanear de forma continuada.	60
El escaneado tarda mucho.	61
Problemas con la imagen escaneada.	61
Colores irregulares, suciedad, manchas, y similares al escanear desde el cristal del escáner.	61
Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF.	61
La calidad de la imagen es tosca.	62
Aparecen offsets en el fondo de las imágenes.	62
El texto está borroso.	62
Aparecen patrones tipo moiré (redes -como sombas).	63
No puedo escanear la zona correcta en el cristal de escaneo.	63
No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales.	63
No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF.	63
Márgenes de encuadernación distorsionados o borrosos.	64
No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada.	64
Instalación y desinstalación de aplicaciones.	65
Desinstalar las aplicaciones.	65
Instalación de aplicaciones.	67

Especificaciones técnicas

Especificaciones generales del escáner.	68
Especificaciones de dimensiones.	69
Especificaciones eléctricas.	69
Especificaciones medioambientales.	70
Requisitos del sistema.	70

Normas y homologaciones

Estándares y aprobaciones para modelos estadounidenses.	71
Normativa y aprobaciones para el modelo europeo.	71

Estándares y aprobaciones para modelos australianos.	71
---	----

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico.	72
Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson.	72
Antes de dirigirse a Epson.	72
Ayuda para los usuarios en Europa.	72
Ayuda para los usuarios en Taiwán.	73
Ayuda para los usuarios en Australia.	73
Ayuda para los usuarios en Singapur.	74
Ayuda para los usuarios en Tailandia.	74
Ayuda para los usuarios en Vietnam.	74
Ayuda para los usuarios en Indonesia.	75
Ayuda para los usuarios en Hong Kong.	76
Ayuda para los usuarios en Malasia.	77
Ayuda para los usuarios en la India.	77
Ayuda para los usuarios de las Filipinas.	78

Acerca de este manual

Introducción a los manuales

Las versiones más recientes de los manuales siguientes están disponibles en el sitio web de soporte de Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

Guía de instalación (manual en papel)

Proporciona información sobre la configuración del producto e instalación de la aplicación.

Manual de usuario (manual digital)

Proporciona instrucciones sobre el uso del producto, mantenimiento y solución de problemas.

Además de los manuales anteriores, consulte la ayuda incluida en varias aplicaciones de Epson.

Marcas y símbolos



Precaución:

Instrucciones que se deben seguir cuidadosamente para evitar lesiones.



Importante:

Instrucciones que se deben respetar para evitar daños en el equipo.

Nota:

Suministra información complementaria y de referencia.

Información relacionada

➔ Enlaces a las secciones relacionadas.

Descripciones utilizadas en este manual

Las capturas de pantalla de las aplicaciones corresponden a Windows 10 o Mac OS X v10.10.x. El contenido mostrado en las pantallas varía dependiendo del modelo y situación.

Las ilustraciones usadas en este manual son solo para referencia. Aunque pueden diferir ligeramente del producto real, los métodos de funcionamiento son los mismos.

Referencias a los sistemas operativos

Windows

En este manual, los términos como “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2” y “Windows Server 2003” se refieren a los siguientes sistemas operativos. Adicionalmente, “Windows” se usa para referirse a todas las versiones.

- Microsoft® Windows® 10 sistema operativo
- Microsoft® Windows® 8.1 sistema operativo
- Microsoft® Windows® 8 sistema operativo
- Microsoft® Windows® 7 sistema operativo
- Microsoft® Windows Vista® sistema operativo
- Microsoft® Windows® XP Service Pack 3 del sistema operativo
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2 del sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2012 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2008 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2 del sistema operativo

Mac OS X

En este manual, “Mac OS X v10.11.x” se refiere a OS X El Capitan, “Mac OS X v10.10.x” se refiere a OS X Yosemite, “Mac OS X v10.9.x” se refiere a OS X Mavericks y “Mac OS X v10.8.x” se refiere a OS X Mountain Lion. Adicionalmente, “Mac OS X” se usa para referirse a “Mac OS X v10.11.x”, “Mac OS X v10.10.x”, “Mac OS X v10.9.x”, “Mac OS X v10.8.x”, “Mac OS X v10.7.x” y “Mac OS X v10.6.8”.

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad

Lea y siga estas instrucciones para garantizar un uso seguro de este producto. Asegúrese de guardar este manual para consultas futuras. Además, debe seguir todas las advertencias e instrucciones señaladas en el producto.

- Algunos de los símbolos usados en su producto tienen como fin garantizar la seguridad y el uso apropiado del producto. Visite la siguiente página web para acceder a la leyenda de los símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- Coloque el producto en una superficie plana y estable más amplia que la base del producto en todas las direcciones. Si coloca el producto junto a la pared, deje un espacio de más de 10 cm entre la pared y la parte posterior del producto.
- Coloque el producto a una distancia del ordenador que permita que el cable de interfaz llegue a él con facilidad. No coloque ni guarde el producto a la intemperie, cerca de suciedad o polvo, agua, fuentes de calor o en lugares sometidos a golpes, vibraciones, altas temperaturas o humedad, luz solar directa, fuentes potentes de luz o cambios rápidos de temperatura o humedad.
- No lo utilice con las manos mojadas o húmedas.
- Coloque el producto junto a una toma de corriente en la que sea fácil desenchufar el cable de alimentación.
- El cable de alimentación no debe colocarse en lugares donde pueda sufrir abrasiones, cortes, deshilachado, o retorcimientos. No coloque ningún objeto sobre el cable, ni tampoco lo coloque donde se pueda pisar o aplastar. Tenga especial cuidado de no doblar el cable en los extremos.
- Utilice únicamente el cable de alimentación suministrado con el producto y no lo use con ningún otro equipo. El uso de otros cables con este producto o el uso del cable de alimentación suministrado con otros equipos podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.
- Utilice solo el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del producto y suministre corriente siempre directamente desde un enchufe eléctrico doméstico estándar.
- Cuando conecte este producto a un ordenador o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- No utilice enchufes en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- Si usa un alargador con el producto, asegúrese de que el total de amperios de intensidad de los dispositivos enchufados a dicho alargador no supera el total de amperios del cable. Además, asegúrese de que el total de amperios de intensidad nominal de todos los dispositivos enchufados a la toma de corriente no supera el total de amperios nominales de dicha toma.
- Nunca desmonte, modifique ni intente reparar el producto ni sus accesorios a menos que siga las instrucciones expresamente explicadas en los manuales del producto.
- No inserte objetos en ninguna abertura, ya que podrían tocar puntos de voltaje peligrosos o cortocircuitar piezas. Existe el peligro de descargas eléctricas.
- En caso de dañarse el enchufe, sustituya el cable conector o consulte a un electricista cualificado. Si el enchufe incluye fusibles, asegúrese de sustituirlos por otros de un tamaño y régimen adecuado.

Instrucciones importantes

- Desenchufe el producto y el cable de alimentación y póngase en contacto con un técnico cualificado ante las siguientes situaciones: El cable de alimentación o el enchufe está dañado, ha entrado líquido en el producto; el producto o el cable de alimentación se han caído o se ha dañado la carcasa; el producto o el cable de alimentación no funciona con normalidad o muestra un cambio evidente en su rendimiento. (No configure los controles que no figuren en las instrucciones de uso.)
- Desenchufe el producto y el cable de alimentación antes de limpiarlo. Límpielo sólo con un paño húmedo. No utilice productos de limpieza líquidos ni en aerosol.
- Cuando no vaya a utilizar el producto o sus accesorios durante mucho tiempo, desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica de la pared.
- Después de sustituir piezas desechables, deshágase de ellas siguiendo la normativa especificada por las autoridades locales. No las desmonte.
- No coloque objetos pesados sobre el cristal del escáner ni ejerza presión excesiva sobre dicho cristal.

Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de su producto.

Está prohibida por ley la copia de los siguientes documentos:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y obligaciones municipales
- Sellos de correo sin usar, tarjetas postales franqueadas y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los siguientes documentos:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, carnés de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, tickets, etc.

Nota:

También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

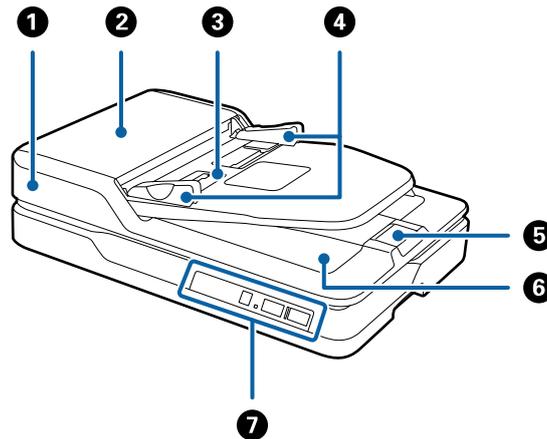
Uso responsable de materiales con copyright:

Los productos no deberían utilizarse de manera abusiva si se copian materiales sujetos a copyright. A menos que actúe por consejo de un abogado bien informado, sea responsable y respetuoso y obtenga el permiso del titular del copyright antes de copiar material publicado.

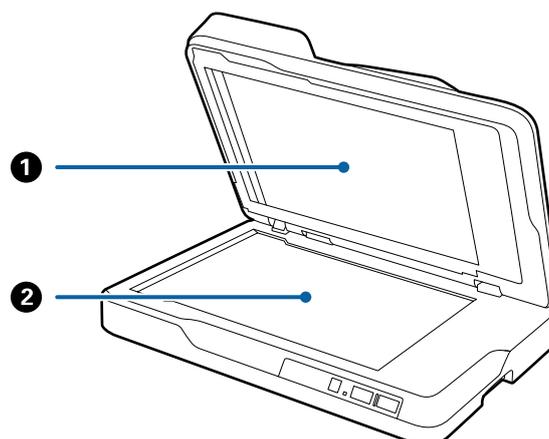
Principios básicos del escáner

Nombres y funciones de las piezas

Parte delantera



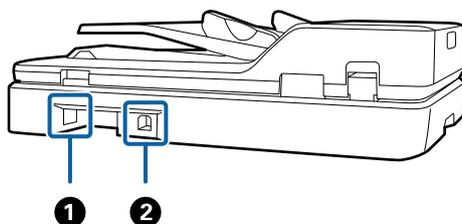
1	ADF (Automatic Document Feeder)	Alimenta el escáner con los originales cargados automáticamente.
2	Cubierta del ADF	Ábrala para limpiar el ADF o para retirar papel atascado.
3	Bandeja de entrada	Originales cargados. Cuando el escaneo se haya completado, compruebe la ventana central para recoger los originales expulsados.
4	Guías laterales	Alimenta el escáner directamente con los originales. Ajústelo a los bordes de los originales.
5	Retén	Evita que los originales expulsados se caigan de la extensión de la bandeja.
6	Bandeja de salida	Guarda los originales expulsados desde el escáner.
7	Panel de control	Controla el escáner.



Principios básicos del escáner

❶	Soporte para documentos	Bloquea la luz externa mientras se escanea. Extráigalo para limpiar el ADF o retirar papel atascado.
❷	Cristal del escáner	Sirve para colocar los originales que no pueda cargar usando el ADF.

Parte posterior



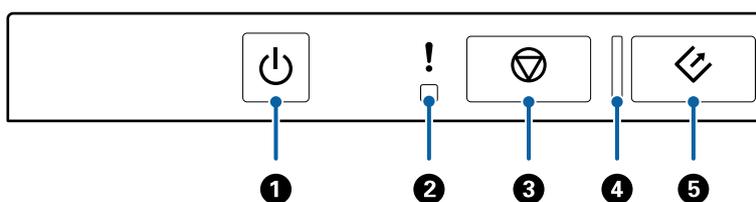
❶	Conector de entrada de CA	Conecte aquí el cable de alimentación.
❷	Puerto USB	Permite conectar un cable USB.

Información relacionada

- ➔ [“Especificaciones sobre los originales para el escaneo desde el ADF” de la página 14](#)
- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 50](#)

Botones e indicadores luminosos del panel de control

Botones



❶		Botón de encendido	Enciende o apaga el escáner.
❷		Indicador luminoso de error	Se ha producido un error. Consulte “Indicadores luminosos de error” para más información.
❸		Botón de stop	Cancela el escaneo.
❹	–	Indicador luminoso de listo	Encendido: el escáner está listo para su uso. Intermitente: el escáner está escaneando, esperando a escanear, procesando o en modo de suspensión. Apagado: no se puede usar el escáner porque no hay alimentación eléctrica o ha ocurrido un error.

Principios básicos del escáner

		Botón de inicio	Inicia el escaneo.
---	---	-----------------	--------------------

Información relacionada

➔ [“Indicadores de error” de la página 12](#)

Indicadores de error

Error del escáner

Indicadores	Situación	Soluciones
 Intermitente lento	Se ha producido un atasco de papel.	Abra la cubierta del ADF y retire a continuación los originales atascados. Cierre la cubierta para omitir el error. Cargue los originales de nuevo.
 Intermitente rápido Indicador luminoso de listo — Intermitente rápido	Se ha producido un error.	Apague y vuelva a encender. Si el error no desaparece, póngase en contacto con su proveedor.
 Encendido Indicador luminoso de listo — Apagado	El escáner se ha iniciado en modo recuperación porque ha fallado la actualización de firmware.	Siga los pasos a continuación para intentar actualizar el firmware nuevamente. 1. Conecte el ordenador y el escáner con un cable USB. (Durante el modo de recuperación, no se puede actualizar el firmware a través de una conexión de red.) 2. Visite la página web de Epson de su país si necesita más información.

Información relacionada

➔ [“Retirada del escáner de originales atascados” de la página 58](#)

Información sobre aplicaciones

Esta sección presenta los productos de software disponibles para su escáner. Se puede instalar el software más reciente desde la página web de Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 es un controlador para gestionar su escáner, que habilita varias configuraciones de escaneo. Esto también le permite comenzar ya sea como una aplicación independiente o usando software de aplicación compatible con TWAIN.

Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

Principios básicos del escáner

Document Capture Pro/Document Capture

Esta aplicación permite reorganizar páginas o corregir la rotación de los datos de imagen, así como guardar los datos o enviarlos por correo electrónico, a un servidor o a un servicio de nube. Al guardar la configuración del proceso de los escaneos que se usan frecuentemente con un nombre tal como “trabajo”, puede escanear con solo seleccionar “trabajo”.

Document Capture Pro es solo para Windows. Para Mac OS X, use Document Capture y, para Windows Server, uso Document Capture Pro Server.

Consulte la ayuda de Document Capture Pro para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater es una aplicación que busca aplicaciones nuevas o actualizadas en Internet y las instala.

También puede actualizar el manual en formato electrónico del escáner.

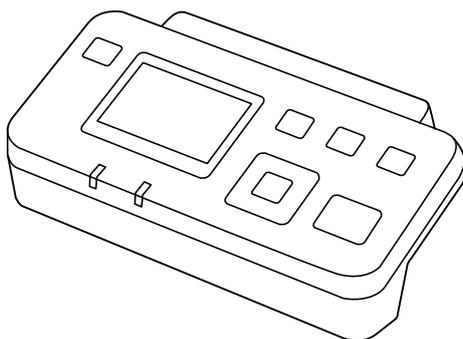
Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

Información sobre accesorios

Códigos de unidad de interfaz de red

Puede escanear a través de una red usando Document Capture Pro (solo para Windows). Si guarda los ajustes de proceso de escaneo usados frecuentemente como guardar, clasificar, transferir y demás, con un nombre como por ejemplo “trabajo”, puede reducir el volumen de trabajo e incrementar el rendimiento simplemente seleccionando “trabajo” en el panel de control. Consulte el manual para más información.



Nombre de pieza	Códigos	Especificaciones
Unidad de interfaz de red*	B12B808451	Disponible para 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

* Una vez montado, no se puede usar el escáner o el ordenador mediante una conexión USB.

Especificaciones sobre originales y su colocación

Especificaciones sobre los originales para el escaneo desde el ADF

Esta sección detalla las especificaciones y condiciones de los originales que se pueden cargar en el ADF.

Especificaciones generales sobre los originales a escanear

Tipo de original	Grosor	Tamaño
Papel normal Papel fino Papel reciclado	Entre 50 y 120 g/m ²	Escaneo a una cara <input type="checkbox"/> Máximo: 215,9×3.048,0 mm (8,5×120,0 pulg.) <input type="checkbox"/> Mínimo: 89×127 mm (3,5×5,0 pulg.) Escaneo a doble cara <input type="checkbox"/> Máximo: 215,9×297,0 mm (8,5×11,7 pulg.) <input type="checkbox"/> Mínimo: 89×170 mm (3,5×6,7 pulg.)

Nota:

Todos los originales deben ser planos en el borde de entrada.

Especificaciones para el escaneo de originales de tamaño estándar a una cara

Esta sección detalla una lista de aquellos originales de tamaño estándar que puede cargar en el ADF.

Especificaciones sobre originales y su colocación

Tamaño	Medidas	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pulg.)	Entre 50 y 120 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Grosor de la pila de originales: inferior a 5 mm (80 g/m ² : 50 hojas) La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pulg.)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pulg.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pulg.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pulg.)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pulg.)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pulg.)			

Información relacionada

➔ [“Colocación de originales de tamaño estándar” de la página 17](#)

Especificaciones para el escaneo de originales de tamaño estándar a doble cara

Esta sección detalla una lista de aquellos originales de tamaño estándar que puede cargar en el ADF.

Tamaño	Medidas	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pulg.)	Entre 50 y 120 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Grosor de la pila de originales: inferior a 5 mm (80 g/m ² : 50 hojas) La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pulg.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pulg.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pulg.)			

Especificaciones sobre papel largo (solo para escaneado a una cara)

Esta sección detalla las especificaciones sobre papel largo que puede cargar en el ADF.

Especificaciones sobre originales y su colocación

Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
Anchura: de 89,0 a 215,9 mm (3,5 a 8,5 pulg.) Largura: de 393,7 a 3.048,0 mm (de 15,5 a 120,0 pulg.)	Entre 50 y 120 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 hoja

Nota:

Puede escanear papel largo hasta los 393,7 mm (15,5 pulgadas) a una resolución de 600 ppp o menor, y desde los 393,7 mm (15,5 pulgadas) hasta los 3.048,0 mm (120 pulgadas) a una resolución de 300 ppp o menor.

Información relacionada

➔ [“Colocación de papel largo” de la página 19](#)

Tipos de originales que requieren un cuidado especial

Los siguientes tipos de originales pueden no ser escaneados de manera satisfactoria utilizando el ADF.

- Originales con una superficie desigual como el papel de hoja membretada
- Originales con líneas de pliegue
- Originales perforados

Tipos de originales que no deben ser escaneados

Para evitar daños a los originales o el escáner, no cargue los siguientes originales en el ADF. Para estos tipos de originales, utilice el cristal del escáner.

- Fotos
- Originales con orificios
- Folletos
- Originales que no sean de papel (como documentos transparentes, tejido, láminas metálicas)
- Originales con grapas o clips
- Originales con pegamento
- Originales arrugados o con curvaturas
- Originales transparentes o transparencias para diapositivas
- Originales con papel de calco en el reverso
- Originales con tinta húmeda
- Originales con notas adhesivas pegadas
- Originales con etiquetas o cinta adhesiva que no estén firmemente pegadas
- Postales
- Sobres
- Tarjetas de visita
- Tarjetas de plástico

Especificaciones sobre originales y su colocación

- Papeles autocopiativos sin carbón
- Papeles térmicos

Colocación de originales en el ADF

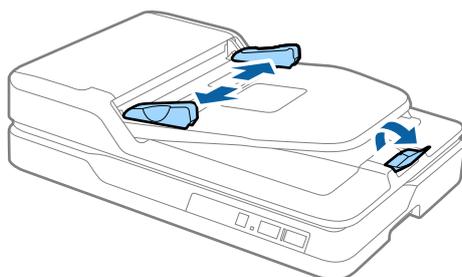
Colocación de originales de tamaño estándar

Nota:

Retire cualquier documento del cristal del escáner. Asegúrese de que no queden restos de polvo o suciedad en el cristal y en la parte transparente que se muestra a continuación antes de escanear.



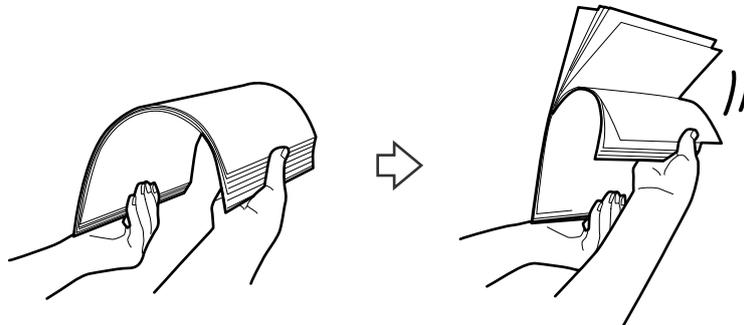
1. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada del ADF. Cuando escanee papel de tamaño A4, suba el retén.



Especificaciones sobre originales y su colocación

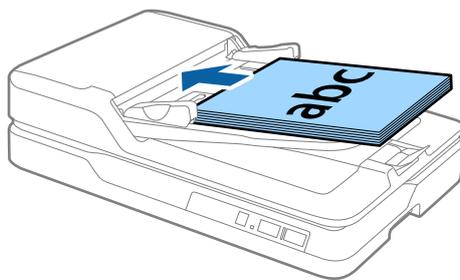
2. Airee los originales.

Sujete ambos extremos de los originales y airéelos varias veces. A continuación alinee las hojas con unos golpecitos sobre una superficie plana.

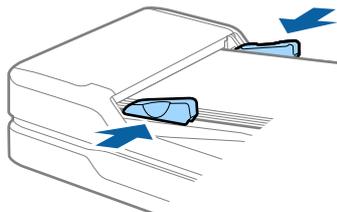


3. Cargue los originales en la bandeja de entrada del ADF boca arriba y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Deslice los originales para meterlos en el ADF hasta el tope.



4. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con los bordes de los originales asegurándose de que no haya espacio entre los originales y las guías laterales. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.



Información relacionada

- ➔ “Especificaciones para el escaneo de originales de tamaño estándar a una cara” de la página 14
- ➔ “Limpieza del ADF” de la página 50
- ➔ “Limpieza del cristal del escáner” de la página 53

Especificaciones sobre originales y su colocación

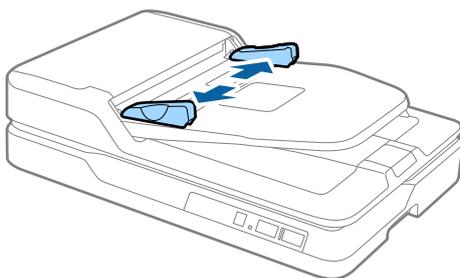
Colocación de papel largo

Nota:

Retire cualquier documento del cristal del escáner. Asegúrese de que no queden restos de polvo o suciedad en el cristal y en la parte transparente que se muestra a continuación antes de escanear.

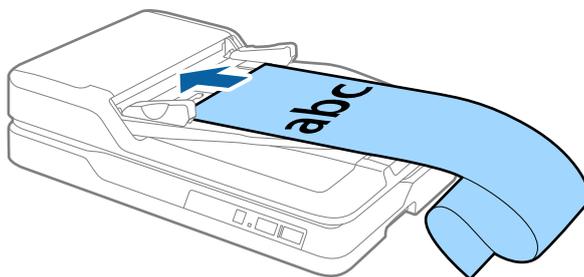


1. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada del ADF.



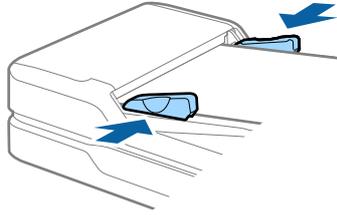
2. Cargue los originales en la bandeja de entrada rectos, boca arriba y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Deslice el original por el ADF hasta el tope.



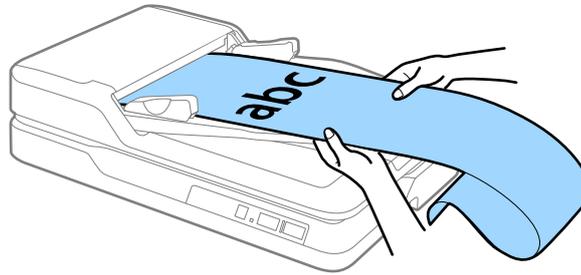
Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con el borde del papel largo asegurándose de que no haya espacio entre el borde del papel y la guía lateral. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos o atascarse.



Nota:

Sujete el papel largo por el lado de entrada para que no se salga ni caiga del ADF, y por el lado de salida para que el papel expulsado no caiga o se salga de la bandeja de salida.



Información relacionada

- ➔ “Especificaciones sobre papel largo (solo para escaneado a una cara)” de la página 15
- ➔ “Limpieza del ADF” de la página 50
- ➔ “Limpieza del cristal del escáner” de la página 53

Colocación de originales en el cristal del escáner

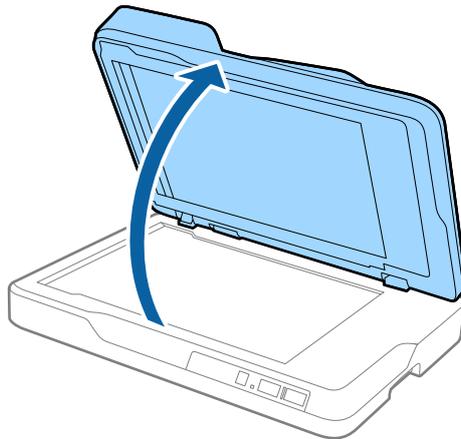
Colocación de originales

! *Importante:*

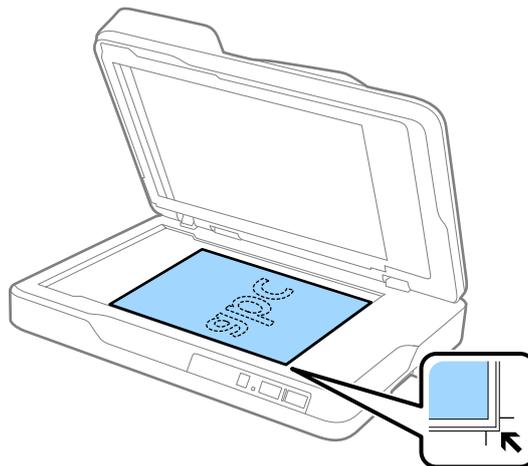
- No coloque objetos pesados sobre el cristal del escáner ni ejerza presión excesiva sobre dicho cristal.
- No abra el ADF más de 70 grados. Si no sigue esta recomendación, la bisagra podría resultar dañada.

Especificaciones sobre originales y su colocación

1. Abra el ADF.



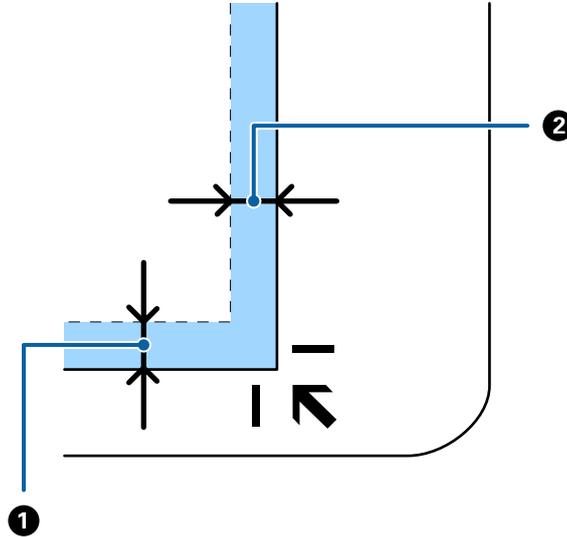
2. Coloque el original boca abajo en el cristal del escáner asegurándose de que la esquina superior del lado que desea escanear se encuentra en la esquina del escáner situada junto a la marca de flecha.



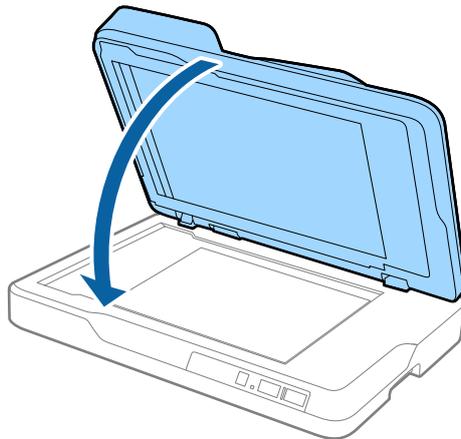
Especificaciones sobre originales y su colocación

Nota:

- ❑ El tamaño máximo del original que puede escanear es de 216×297 mm (8,5×11,7 pulg.).
- ❑ Puede evitar recortes alejando el original unos 2,5 mm (0,1 pulgadas) de la parte superior y de los bordes laterales indicados por ① y ② en la siguiente figura.



3. Cierre el ADF con cuidado, para evitar que se mueva el original.



Nota:

- ❑ Mantenga siempre limpio el cristal del escáner.
- ❑ No deje originales sobre el cristal del escáner durante un largo período de tiempo puesto que pueden quedar adheridos.

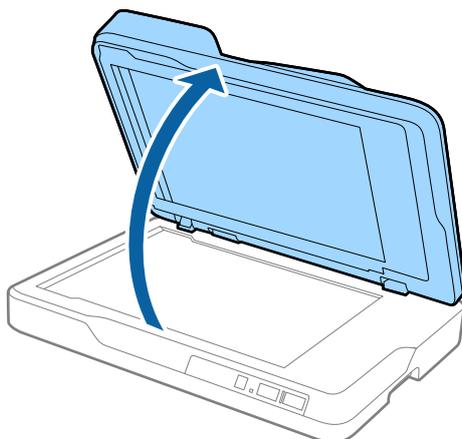
Colocación de originales gruesos

! Importante:

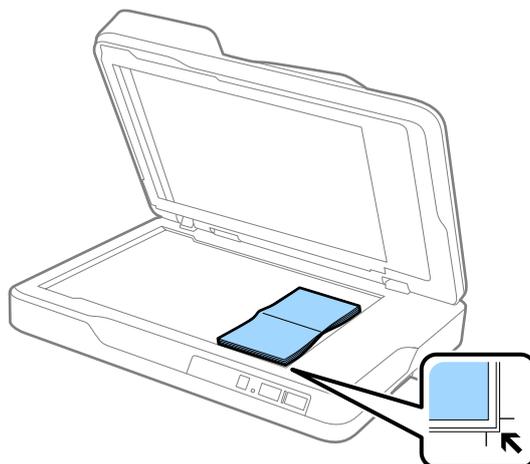
- ❑ No coloque objetos pesados sobre el cristal del escáner ni ejerza presión excesiva sobre dicho cristal.
- ❑ No abra el ADF más de 70 grados. Si no sigue esta recomendación, la bisagra podría resultar dañada.

Especificaciones sobre originales y su colocación

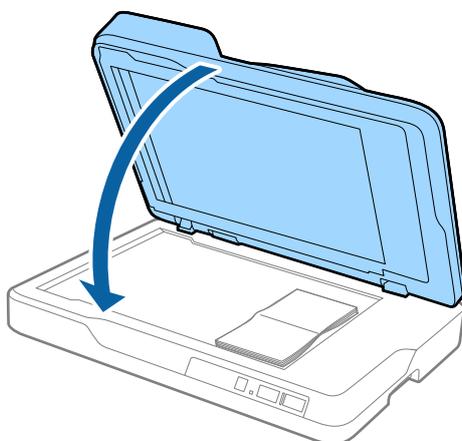
1. Abra el ADF.



2. Coloque el original grueso boca abajo en el cristal del escáner asegurándose de que la esquina superior del lado que desea escanear se encuentra en la esquina del escáner situada junto a la marca de flecha.



3. Cierre el ADF con cuidado, para evitar que se mueva el original.



Nota:

Si escanea originales de más de 10 mm (0,4 pulgadas) de grosor, escanee el original dejando el ADF abierto y presione suavemente en el original para aplanarlo.

Escaneado básico

Escaneado con Epson Scan 2

Puede escanear los originales usando los ajustes detallados que sean apropiados para sus documentos de texto.

1. Coloque el original.

Nota:

Si desea escanear múltiples originales, colóquelos en el ADF.

2. Inicie Epson Scan 2.

- Windows 10

Pulse el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Escriba el nombre de la aplicación en el acceso Buscar y seleccione el icono que aparezca.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

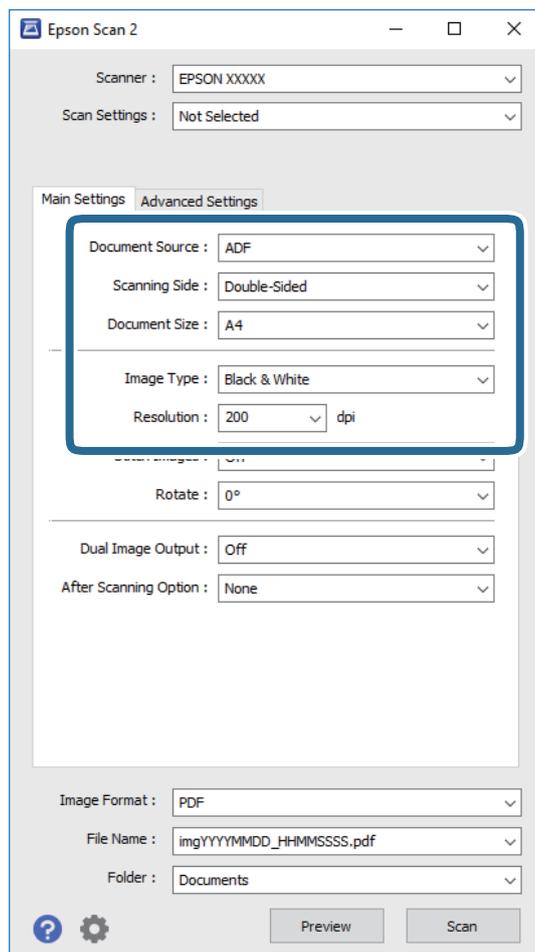
Haga clic en el botón inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- Mac OS X

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.

Escaneado básico

3. Haga los siguientes ajustes en la pestaña **Ajustes Principales**.



- Origen Documento:** Seleccione la fuente donde se coloque el original.
 - Cara escaneado:** Seleccione el lado del original que desea escanear cuando escanee desde el ADF.
 - Tamaño documento:** Seleccione el tamaño del original que haya colocado.
 - Tipo Imagen:** Seleccione el color que desee usar para guardar la imagen escaneada.
 - Resolución:** Seleccione la resolución.
4. Haga otros ajustes de escaneo si fuese necesario.
- Puede visualizar la vista previa de la imagen escaneada haciendo clic en el botón **Previsualización** . La ventana de vista previa se abrirá y se mostrará la vista previa de la imagen.
Cuando selecciona la vista previa desde el ADF, el original es expulsado del ADF tras generar la vista previa. Coloque de nuevo el original expulsado.

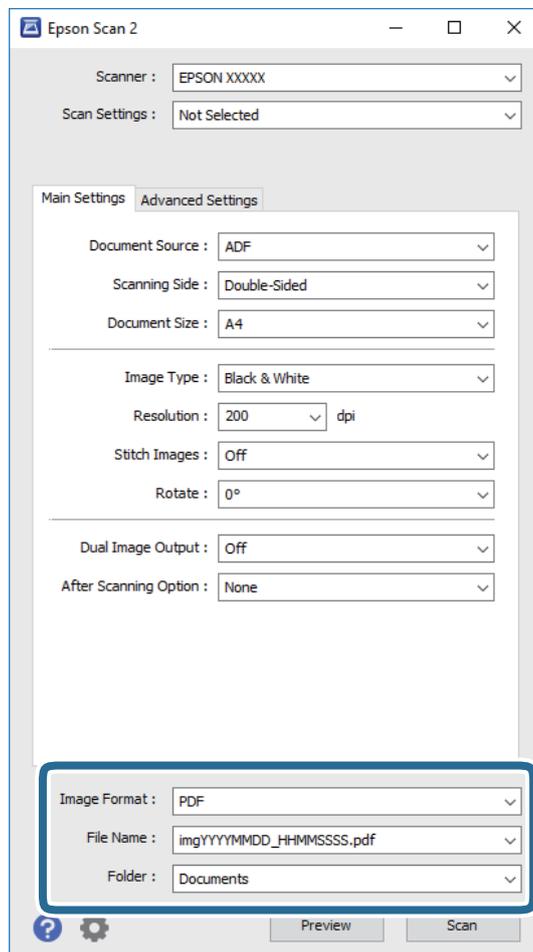
Escaneado básico

- ❑ En la pestaña **Ajustes avanzados**, puede hacer ajustes a la imagen usando configuraciones detalladas las cuales son adecuadas para documentos de texto, como los siguientes.
 - ❑ **Desenfocar máscara:** Selecciónelo para realzar y mejorar los contornos de la imagen.
 - ❑ **Destramado:** Selecciónelo para eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea papel imprimido como por ejemplo revistas.
 - ❑ **Mejora del texto:** Selecciónelo para que la letras borrosas en el original salgan claras y nítidas.
 - ❑ **Auto Segmentación de Área:** Selecciónelo para que las letras sean claras y las imágenes lisas al escanear en blanco y negro un documento que contenga imágenes.

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

5. Configure los ajustes de guardado de archivos.



- ❑ **Formato de Imagen:** Seleccione en la lista el formato de guardado.
Puede hacer ajustes detallados para cada formato de guardado excepto BITMAP y PNG. Tras seleccionar el formato de guardado, seleccione **Opciones** en la lista.
- ❑ **Nombre de archivo:** Compruebe el nombre de archivo guardado que se visualiza.
Puede hacer cambios en los ajustes de nombre de archivo seleccionando **Ajustes** en la lista.
- ❑ **Carpeta:** Seleccione en la lista la carpeta de destino para la imagen escaneada.
Puede seleccionar otra carpeta o crear una nueva seleccionando **Seleccionar** en la lista.

Escaneado básico

6. Haga clic en **Escanear**.

La imagen escaneada se guarda en la carpeta que haya especificado.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales en el ADF” de la página 17](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 20](#)
- ➔ [“Epson Scan 2” de la página 12](#)
- ➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 27](#)
- ➔ [“Funciones de ajuste de la imagen” de la página 34](#)
- ➔ [“Edición de páginas escaneadas con Epson Scan 2” de la página 41](#)

Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado

Ventajas y desventajas de aumentar la resolución

La resolución indica el número de píxeles (área más pequeña de una imagen) por cada pulgada (25,4 mm), y se mide en dpi (puntos por pulgada). La ventaja de aumentar la resolución es que los detalles de la imagen son más nítidos. La desventaja es que aumenta el tamaño del archivo.

- El tamaño del archivo aumenta
(Al duplicar la resolución, el tamaño del archivo aumenta aproximadamente cuatro veces.)
- Escanear, guardar y procesar la imagen llevará bastante tiempo
- Enviar y recibir la imagen por correo electrónico o fax lleva bastante tiempo
- La imagen pasa a ser demasiado grande como para ajustarse a la pantalla o para poder imprimirla en papel

Lista de resoluciones recomendadas para cumplir con su finalidad

Consulte la tabla y establezca la resolución adecuada para la finalidad de la imagen escaneada.

Finalidad	Resolución (referencia)
Visualización en pantalla Envío por correo electrónico	Hasta 200 dpi
Uso del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) Creación de un texto PDF en el que se pueden realizar búsquedas	200 a 300 dpi
Impresión con una impresora Envío por fax	200 a 300 dpi

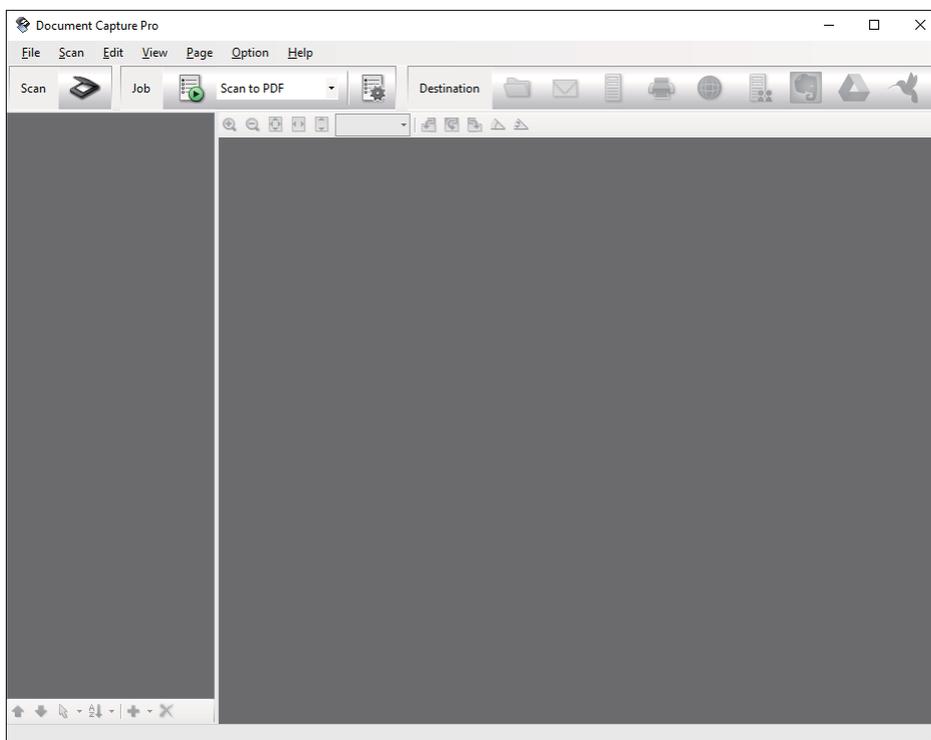
Escaneado mediante Document Capture Pro (Windows)

Esta aplicación permite realizar varias tareas, como por ejemplo guardar la imagen en el ordenador, enviarla por correo electrónico, imprimirla o guardarla en un servidor o en un servicio en la nube. También puede usar una amplia gama de métodos para ordenar los documentos en archivos independientes, como por ejemplo la detección de códigos de barras o caracteres en las páginas. También puede guardar los ajustes de escaneado para un trabajo para simplificar las operaciones de escaneado. Para obtener más detalles sobre Document Capture Pro, consulte la ayuda.

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro.
 - Windows 10
Pulse el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > Epson Software > Document Capture Pro**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Escriba el nombre de la aplicación en el acceso Buscar y seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Pulse el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > Epson Software > Document Capture Pro**.

Nota:

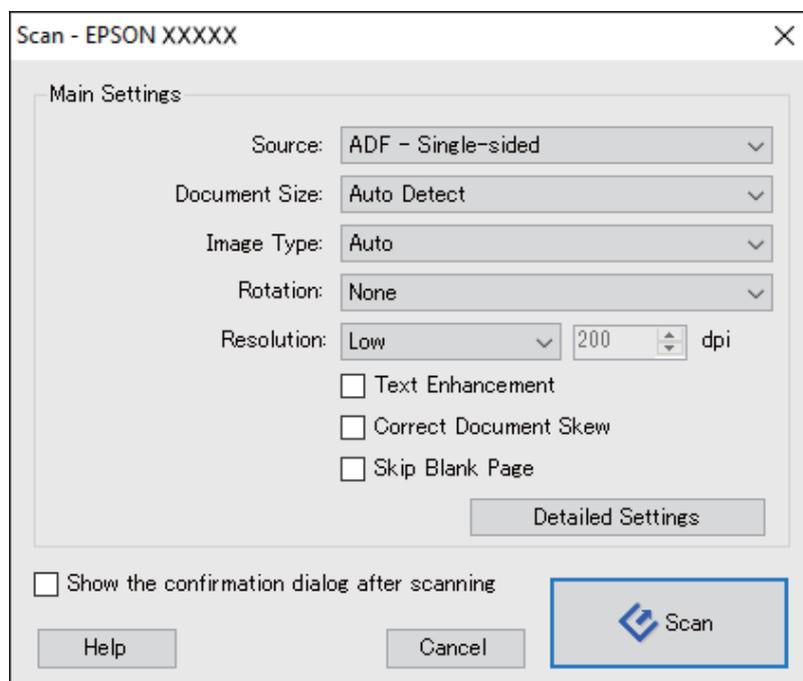
Puede que necesite seleccionar el escáner que desea usar en la lista de escáneres.



Escaneado básico

3. Haga clic en .

Se visualiza la ventana **Escanear**.



4. Realice los ajustes necesarios.

- Fuente:** Seleccione la fuente donde se coloque el original.
- Tamaño del documento:** Seleccione el tamaño del original que haya colocado.
- Tipo de imagen:** Seleccione el color que desee usar para guardar la imagen escaneada.
- Rotación:** Seleccione el ángulo de rotación dependiendo del original que desee escanear.
- Resolución:** Seleccione la resolución.

Nota:

También puede aplicar ajustes a la imagen usando los siguientes elementos.

- Mejora del texto:** Selecciónelo para que la letras borrosas en el original salgan claras y nítidas.
- Corregir sesgo del documento:** Selecciónelo para corregir la desviación del original.
- Omitir página en blanco:** Selecciónelo para omitir las páginas en blanco si hubiese alguna en el original.
- Botón Ajustes detallados:** Selecciónelo para usar las funciones Epson Scan 2 para hacer ajustes a las imágenes escaneadas.

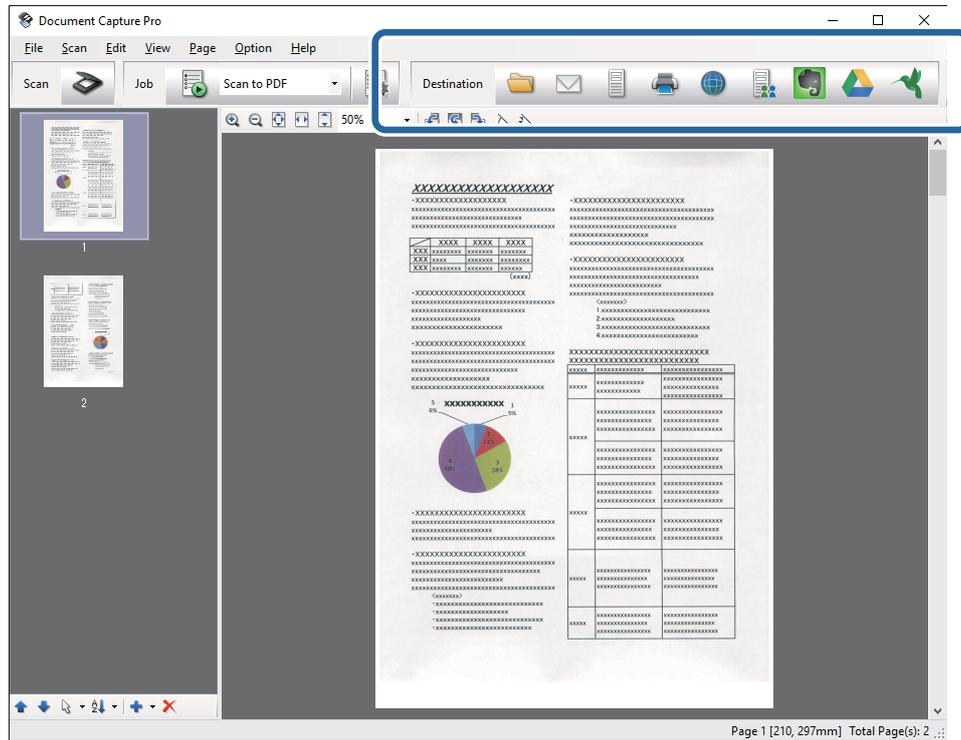
5. Haga clic en **Escanear**.

El documento escaneado se mostrará en Document Capture Pro.

6. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.

Escaneado básico

7. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en uno de los iconos de destino.



Se mostrará una de las siguientes ventanas dependiendo del icono seleccionado: **Guardar como**, **Configuración de transferencia**, etc.

Nota:

- Si desea realizar la carga en un servicio en la nube, necesita configurar la cuenta con el servicio en la nube por adelantado.
- Si desea usar como destino Evernote descargue la aplicación Evernote desde la página Web Evernote Corporation y, a continuación, instálelo antes de usar esta función.
- En la ventana **Guardar como** o **Configuración de transferencia**, haga clic en **Nombre de archivo y ajustes de separación** y, a continuación, seleccione **Usar separación trabajos** para ordenar los documentos en archivos independientes utilizando una amplia gama de métodos de detección, como por ejemplo códigos de barras o texto en las imágenes escaneadas.

8. Haga los ajustes para cada elemento en la ventana y, a continuación, haga clic en **Enviar** o **Aceptar**.
9. Siga los pasos indicados en la pantalla.

Dependiendo de la función seleccionada, la imagen escaneada se guarda en una carpeta, se adjunta a un correo electrónico, se carga en un servicio en la nube, etc.

Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales en el ADF” de la página 17
- ➔ “Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 20
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” de la página 13
- ➔ “Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 27

Escaneado mediante Document Capture (Mac OS X)

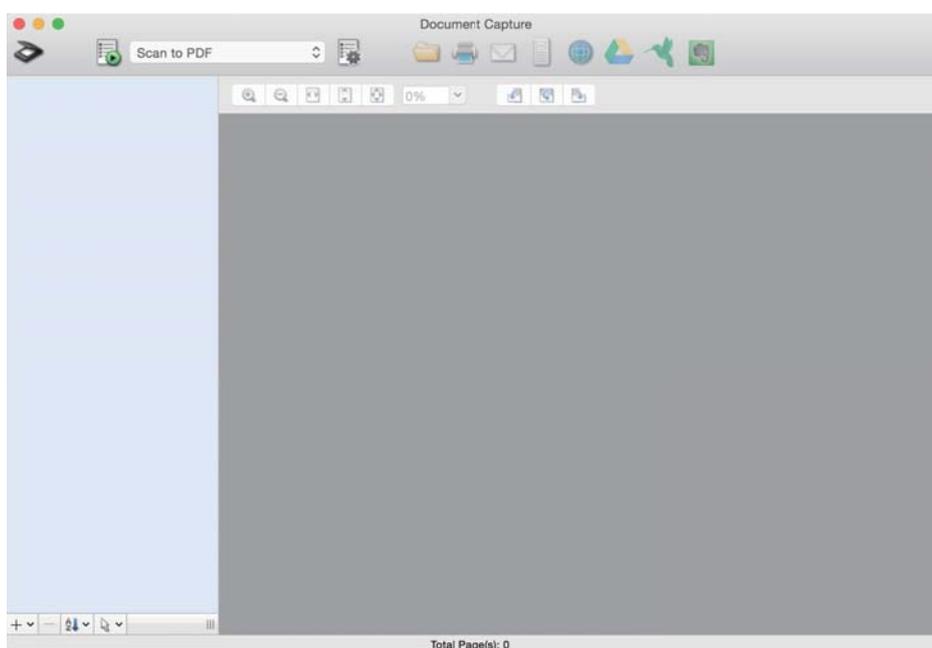
Esta aplicación permite realizar varias tareas, como por ejemplo guardar la imagen en el ordenador, enviarla por correo electrónico, imprimirla o guardarla en un servidor o en un servicio en la nube. También puede guardar los ajustes de escaneado para un trabajo para simplificar las operaciones de escaneado. Para obtener más detalles sobre Document Capture, consulte la ayuda.

Nota:

No utilice la función Cambio rápido de usuario mientras el escáner esté en uso.

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture.

Seleccione **Finder > Ir > Aplicaciones > Epson Software > Document Capture**.

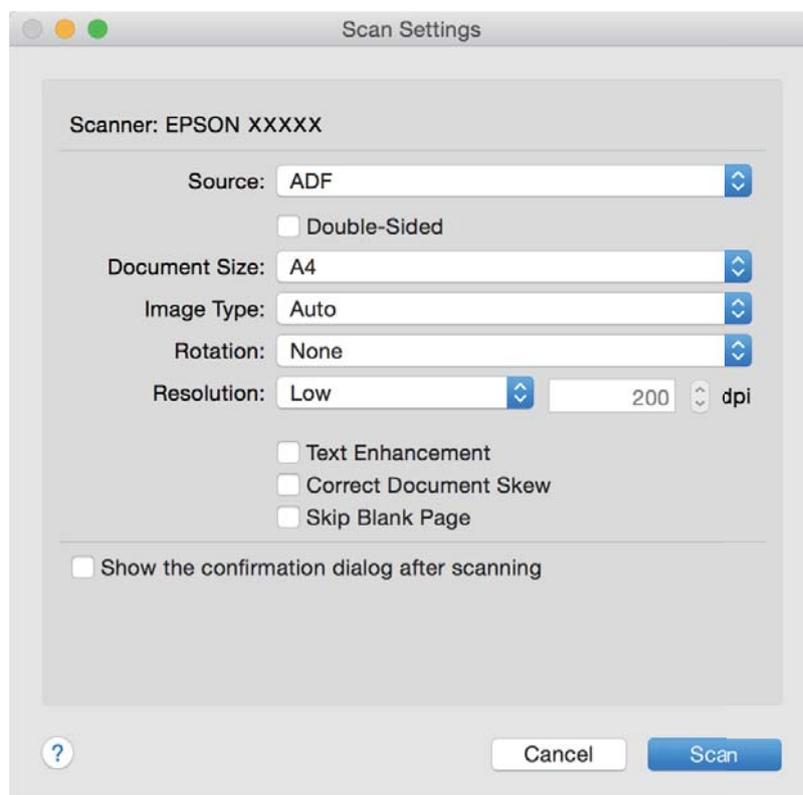
**Nota:**

Puede que necesite seleccionar el escáner que desea usar en la lista de escáneres.

Escaneado básico

3. Haga clic en .

Se visualiza la ventana **Ajustes de escaneado**.



4. Realice los ajustes necesarios.

- Fuente:** Seleccione la fuente donde se coloque el original.
- Tamaño del documento:** Seleccione el tamaño del original que haya colocado.
- Tipo de imagen:** Seleccione el color que desee usar para guardar la imagen escaneada.
- Rotación:** Seleccione el ángulo de rotación dependiendo del original que desee escanear.
- Resolución:** Seleccione la resolución.

Nota:

También puede aplicar ajustes a la imagen usando los siguientes elementos.

- Mejora del texto:** Selecciónelo para que la letras borrosas en el original salgan claras y nítidas.
- Corregir sesgo del documento:** Selecciónelo para corregir la desviación del original.
- Omitir página en blanco:** Selecciónelo para omitir las páginas en blanco si hubiese alguna en el original.

5. Haga clic en **Escanear**.

El documento escaneado se mostrará en Document Capture.

6. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.

7. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en uno de los iconos de destino.

Se mostrará una de las ventanas de transferencia de ajustes dependiendo del icono seleccionado.

Escaneado básico

Nota:

- Si desea realizar la carga en un servicio en la nube, necesita configurar la cuenta con el servicio en la nube por adelantado.
- Si desea usar como destino Evernote descargue la aplicación Evernote desde la página Web Evernote Corporation y, a continuación, instálelo antes de usar esta función.

8. Haga los ajustes para cada elemento en la ventana y, a continuación, haga clic en **Enviar** o **Aceptar**.
9. Siga los pasos indicados en la pantalla.

Dependiendo de la función seleccionada, la imagen escaneada se guarda en una carpeta, se adjunta a un correo electrónico, se carga en un servicio en la nube, etc.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales en el ADF” de la página 17](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 20](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” de la página 13](#)
- ➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 27](#)

Escaneado usando un botón del escáner

Puede escanear usando el botón del escáner.

Nota:

- Asegúrese de que Epson Scan 2 está instalado en su ordenador y de que el escáner esté correctamente conectado a su ordenador.
- Cuando haya instalado en su ordenador Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X), podrá asignar el trabajo a un botón del escáner y llevar a cabo ese trabajo pulsando el botón.

1. Coloque el original.
2. Pulse el botón .

Nota:

Cuando use Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X), el producto comienza el trabajo que se asignó en la ventana **Ajustes de trabajo**.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales en el ADF” de la página 17](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 20](#)
- ➔ [“Botones” de la página 11](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” de la página 13](#)
- ➔ [“Escaneado con ajustes específicos de escaneo \(Trabajo\)” de la página 48](#)

Escaneo avanzado

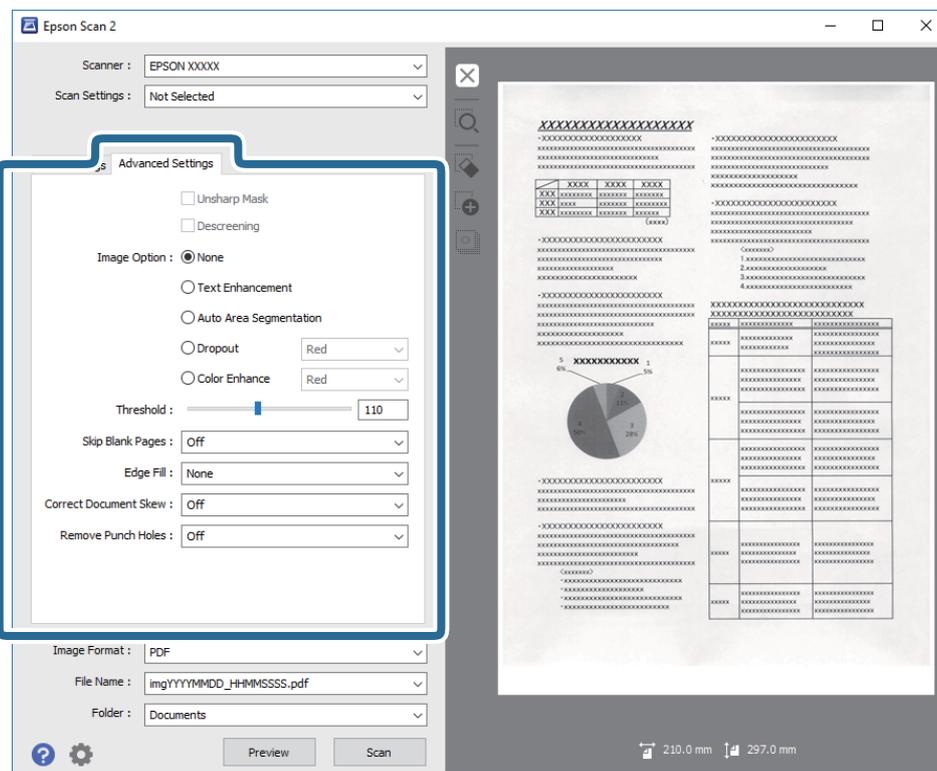
Creación de imágenes escaneadas conforme a sus necesidades

Funciones de ajuste de la imagen

Puede editar imágenes escaneadas usando las funciones en la pestaña **Ajustes avanzados** en Epson Scan 2. Excepto algunas características, puede comprobar los resultados de edición en la ventana de vista previa.

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.



Información relacionada

- ➔ [“Desenfocar máscara” de la página 35](#)
Puede mejorar y afinar los contornos de la imagen.
- ➔ [“Destramado” de la página 36](#)
Puede eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea un papel impreso como el de una revista.
- ➔ [“Mejora del texto” de la página 36](#)
Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.
- ➔ [“Auto Segmentación de Área” de la página 37](#)

Escaneo avanzado

Puede hacer que las letras sean más claras y las imágenes más suaves al realizar un escaneo en blanco y negro de un documento que contiene imágenes.

➔ **“Eliminar” de la página 37**

Puede quitarle el color a la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede borrar marcas o notas que haya escrito en los márgenes con bolígrafo de color al escanear.

➔ **“Mejora de Color” de la página 37**

Puede mejorar el color especificado para la imagen escaneada y, a continuación, guardarlo en escala de grises o blanco y negro. Por ejemplo, puede mejorar letras o líneas que sean de colores claros.

➔ **“Brillo” de la página 38**

Puede seleccionar el brillo para la imagen completa.

➔ **“Contraste” de la página 38**

Puede seleccionar el contraste para la imagen completa. Si aumenta el contraste, las áreas brillantes se vuelven más brillantes y las áreas oscuras se oscurecen. Por otro lado, si disminuye el contraste, las diferencias entre las zonas claras y oscuras de la imagen estarán menos definidas.

➔ **“Gamma” de la página 38**

Puede ajustar el gamma (brillo de la gama intermedia) para toda la imagen. Si la imagen es demasiado clara o demasiado oscura, puede ajustar el brillo.

➔ **“Umbral” de la página 39**

Puede ajustar el borde para el binario monocromático (blanco y negro). Incremente el umbral, la zona de color negro se hace más grande. Incremente el umbral, la zona de color blanco se hace más grande.

➔ **“Saltar Págs. en Blanco” de la página 39**

Puede omitir las páginas en blanco, si hay alguna en los originales.

➔ **“Relleno del borde” de la página 39**

Puede quitar la sombra creada alrededor de la imagen escaneada.

➔ **“Corrección de Sesgo” de la página 40**

Usted puede corregir la inclinación del original.

➔ **“Eliminar agujeros” de la página 40**

Puede eliminar las sombras de los agujeros en la imagen escaneada al escanear originales con agujeros.

Desenfocar máscara

Puede mejorar y afinar los contornos de la imagen.



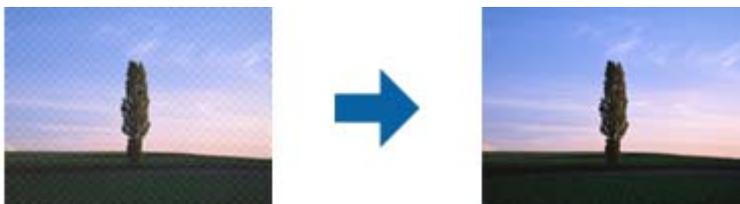
Nota:

Esta característica no estará disponible al seleccionar la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen > Blanco y negro**.

Escaneo avanzado

Destramado

Puede eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea un papel impreso como el de una revista.



Para comprobar si hay patrones de Moiré, visualice la imagen al 100% (1:1). Si la imagen visualizada está alejada, puede que ésta tenga un aspecto borroso y puede que parezca que tiene patrones de Moiré.

Nota:

- Para usar esta función, cambie la **Resolución** en la pestaña **Ajustes Principales** a 600 ppp o menos.
- Esta función no está disponible cuando se selecciona la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** > **Blanco y negro**.
- El efecto de esta función no se puede comprobar en la ventana de vista previa.
- Esta función reduce la nitidez de la imagen escaneada.

Opción Imagen

Puede seleccionar el efecto para la imagen escaneada.

Mejora del texto

Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.



Puede seleccionar el nivel del efecto al seleccionar la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** > **Color** o **Grisés**.

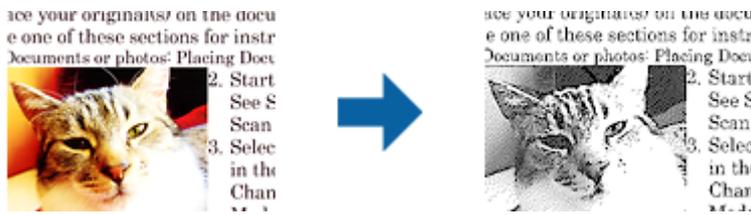
Nota:

Para utilizar esta característica, configure la **Resolución** en la pestaña **Ajustes Principales** a 600 dpi o menos.

Escaneo avanzado

Auto Segmentación de Área

Puede hacer que las letras sean más claras y las imágenes más suaves al realizar un escaneo en blanco y negro de un documento que contiene imágenes.



Puede ajustar la calidad de la parte de imágenes del original desde **Brillo y Contraste**.

Nota:

- Solamente se pueden realizar ajustes para esta función al seleccionar la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen > Blanco y negro**.
- Para utilizar esta característica, configure la **Resolución** en la pestaña **Ajustes Principales** a 600 dpi o menos.

Eliminar

Puede quitarle el color a la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede borrar marcas o notas que haya escrito en los márgenes con bolígrafo de color al escanear.



Si selecciona **Personalizar** desde la lista de colores en **Eliminar**, puede hacer ajustes para el color que desea eliminar en la ventana de vista previa (solo para Windows).

Nota:

Esta función no está disponible cuando seleccione la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen > Automática o Color**.

Mejora de Color

Puede mejorar el color especificado para la imagen escaneada y, a continuación, guardarlo en escala de grises o blanco y negro. Por ejemplo, puede mejorar letras o líneas que sean de colores claros.



Si selecciona **Personalizar** de la lista de colores en **Mejora de Color**, puede realizar ajustes para el color que desea mejorar mientras ve la pantalla de vista previa (en Windows solamente).

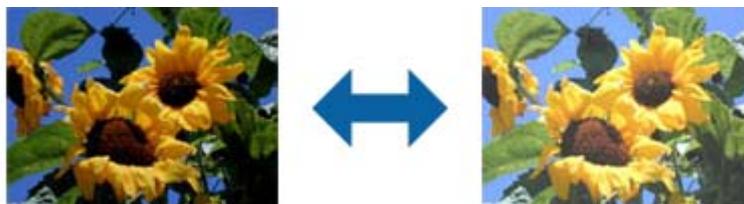
Nota:

Esta característica no estará disponible al seleccionar la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen > Automática o Color**.

Escaneo avanzado

Brillo

Puede seleccionar el brillo para la imagen completa.

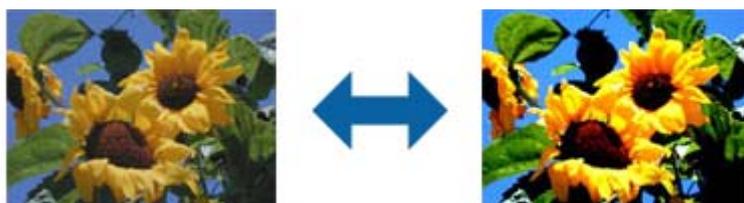


Nota:

*Esta función no estará disponible dependiendo de los ajustes en la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** o los ajustes en la pestaña **Ajustes avanzados**.*

Contraste

Puede seleccionar el contraste para la imagen completa. Si aumenta el contraste, las áreas brillantes se vuelven más brillantes y las áreas oscuras se oscurecen. Por otro lado, si disminuye el contraste, las diferencias entre las zonas claras y oscuras de la imagen estarán menos definidas.

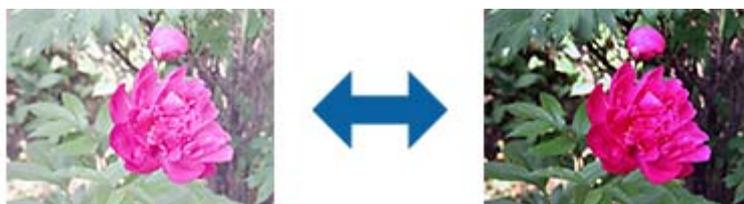


Nota:

*Esta función no estará disponible dependiendo de los ajustes en la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** o los ajustes en la pestaña **Ajustes avanzados**.*

Gamma

Puede ajustar el gamma (brillo de la gama intermedia) para toda la imagen. Si la imagen es demasiado clara o demasiado oscura, puede ajustar el brillo.



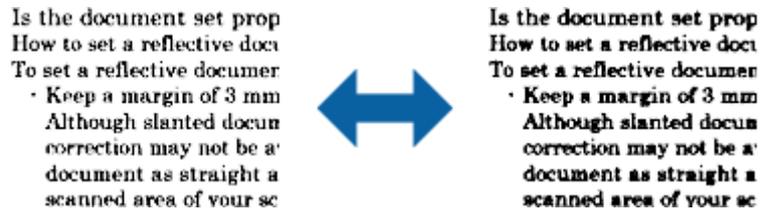
Nota:

*Esta función no estará disponible dependiendo de los ajustes en la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** o los ajustes en la pestaña **Ajustes avanzados**.*

Escaneo avanzado

Umbral

Puede ajustar el borde para el binario monocromático (blanco y negro). Incremente el umbral, la zona de color negro se hace más grande. Incremente el umbral, la zona de color blanco se hace más grande.



Nota:

Esta función puede no estar habilitada dependiendo de la configuración de la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen** o de los ajustes de la pestaña **Ajustes avanzados**.

Saltar Págs. en Blanco

Puede omitir las páginas en blanco, si hay alguna en los originales.

Puede seleccionar la cantidad de detección de páginas en blanco. Si establece esta opción a un alto nivel, puede omitir páginas originales con colores claros o consideradas como páginas en blanco.

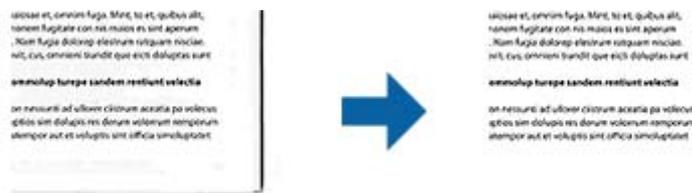
Si el resultado no es el previsto, seleccione **Saltar Págs. en Blanco > Ajustes**, y después ajuste **Usar Nivel Definido**. Vuelva a seleccionar **Saltar Págs. en Blanco > Usar Nivel Definido**.

Nota:

- Algunas páginas pueden ser incorrectamente saltadas al considerarse como páginas en blanco.
- Esta función no está disponible cuando se escanean originales de doble cara que están unidos.

Relleno del borde

Puede quitar la sombra creada alrededor de la imagen escaneada.



Para el escaneo a doble cara, la configuración del rango de relleno de borde se invierte con respecto al original.

Si selecciona **Ajustes**, se muestra la pantalla **Nivel de relleno del borde** y puede ajustar los rangos de relleno para la parte superior, la parte inferior, el borde izquierdo y el borde derecho.

Nota:

El efecto de esta función no se puede comprobar en la ventana de vista previa.

Escaneo avanzado

Corrección de Sesgo

Usted puede corregir la inclinación del original.



Desactivado

La inclinación del original no está corregida.

Sesgado del papel

Corrige la inclinación de originales que se hayan metido torcidos.

Sesgado del contenido

Corrige la inclinación del contenido de un original que haya sido imprimido torcido, etc...

Sesgado del papel y contenido

Corrige la inclinación de un original que se haya metido torcido así como el contenido del original.

Nota:

- Cuando use esta función, las áreas que se hayan metido torcidas se corrigen usando blanco.
- Para usar esta función, cambie la **Resolución** en la pestaña **Ajustes Principales** a 600 ppp o menos.
- Esta función puede no ser capaz de corregir documentos cuya inclinación sea demasiado pronunciada.
- El efecto de esta función no se puede comprobar en la ventana de vista previa.

Eliminar agujeros

Puede eliminar las sombras de los agujeros en la imagen escaneada al escanear originales con agujeros.

Puede eliminar las sombras de perforaciones redondas o cuadradas que estén dentro de una distancia de 20 mm (0,79 pulg.) desde los bordes del original.



Nota:

- Esta función solamente está disponible cuando está escaneando originales de color blanco o color claro.
- Dependiendo de los originales escaneados, es posible que no se puedan eliminar las sombras de las perforaciones.
- El efecto de esta función no se puede comprobar en la ventana de vista previa.

Edición de páginas escaneadas con Epson Scan 2

Puede editar páginas de imágenes escaneadas usando las funciones en la pestaña **Ajustes Principales** en Epson Scan 2.

Juntar Imágenes

Puede unir las imágenes en la parte delantera y trasera al escanear ambas caras del original. Seleccione el diseño para unir las imágenes.

Nota:

*Esta característica estará disponible si ha seleccionado **Doble cara** en **Cara escaneado**.*

Girar

Puede girar el original hacia la derecha y escanearlo. Seleccione el ángulo de rotación en función del original que desea escanear.

Nota:

*Si selecciona **Automática** y escanea el original, la imagen se girará dependiendo de la orientación del texto de la misma. Sin embargo, esto puede llevar algún tiempo, dependiendo del tamaño de la imagen, entre otras cosas.*

***Automática** solamente está disponible si está instalado el componente EPSON Scan OCR (Windows) o EPSON Scan 2 OCR (Mac OS X).*

Guardar como un Searchable PDF

Puede guardar la imagen escaneada como un Searchable PDF. Esto es un PDF en el que el texto es apto para búsquedas.

Nota:

- Se reconoce el texto en los originales usando reconocimiento óptico de caracteres (OCR) y luego se incrusta en la imagen escaneada.*
- Esta función solo está habilitada cuando el componente OCR de EPSON Scan (Windows) o de Epson Scan 2 (Mac OS X) está instalado.*

1. Coloque el original.
2. Inicie Epson Scan 2.
3. Puede configurar cada elemento en la pestaña **Ajustes Principales**.
4. Haga clic en **Previsualización**.
5. Coloque de nuevo el original expulsado cuando use el ADF.
6. Compruebe la vista previa y haga otros ajustes en la pestaña **Ajustes avanzados** si fuese necesario.
7. Seleccione **Searchable PDF** en la lista **Formato de Imagen**.
8. Seleccione **Opciones** desde la lista **Formato de Imagen** para abrir la ventana **Opciones de formato de imagen**.

Escaneo avanzado

9. Seleccione la pestaña **Texto** en la ventana **Opciones de formato de imagen**.
10. Compruebe que se ha seleccionado el idioma del original en la lista **Idioma del Texto**.
11. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Opciones de formato de imagen**.
12. Compruebe el nombre del archivo guardado que aparece en **Nombre de archivo**.
13. Seleccione la carpeta de destino para la imagen escaneada desde la lista **Carpeta**.
14. Haga clic en **Escanear**.

La imagen escaneada se guarda como un Searchable PDF.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado con Epson Scan 2” de la página 24](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el ADF” de la página 17](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 20](#)
- ➔ [“No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF” de la página 63](#)

Cómo guardar como archivo de Office (solo para Windows)

Puede guardar la imagen escaneada como archivo con formato de Microsoft® Office usando Document Capture Pro.

Puede seleccionar los formatos siguientes.

- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

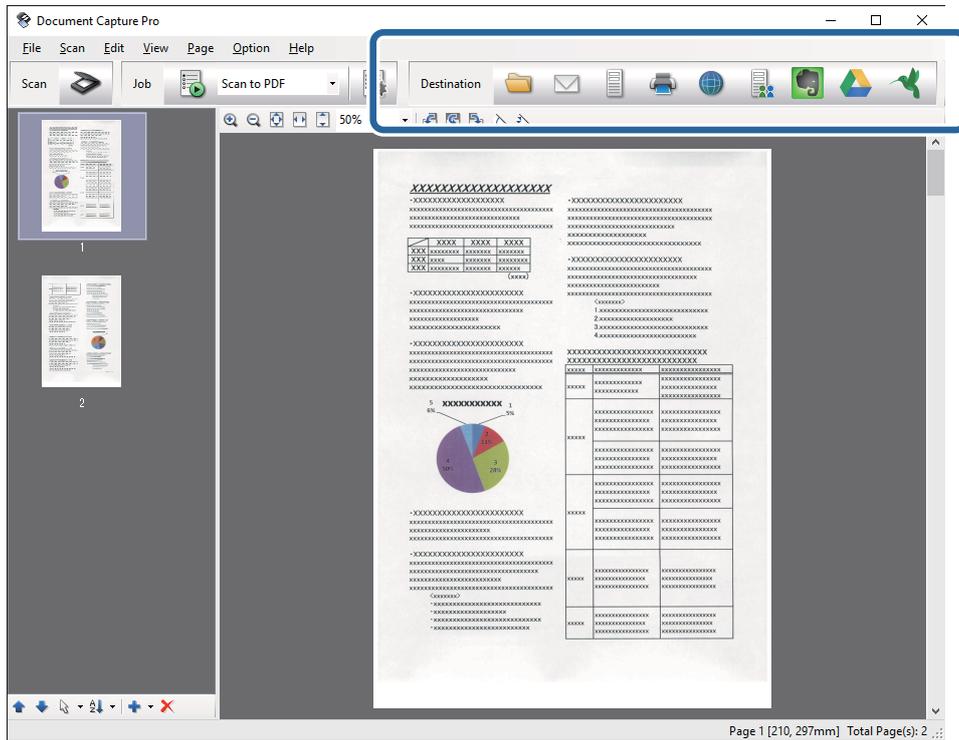
Nota:

Esta función solo está habilitada cuando el componente OCR de EPSON Scan está instalado.

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro.
3. Haga clic en .
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.

Escaneo avanzado

6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en uno de los iconos de destino.



Se abre la ventana **Guardar como**, **Configuración de transferencia**, u otra.

7. Seleccione el archivo con formato Office que quiera guardar desde la lista **Tipo de archivo**.
8. Pulse **Opciones** para visualizar la ventana **Ajustes detallados**.
9. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Ajustes detallados**.
10. Haga otros ajustes si fuese necesario y, a continuación, haga clic en **Enviar** o **Aceptar**.
La imagen escaneada se guarda como un archivo con formato Office.

Información relacionada

- ➔ “Escaneo mediante Document Capture Pro (Windows)” de la página 28
- ➔ “Colocación de originales en el ADF” de la página 17
- ➔ “Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 20

Distintos tipos de guardado y transferencia

Organizar y guardar imágenes escaneadas en una carpeta aparte (solo Windows)

Puede organizar las imágenes escaneadas automáticamente y guardarlas en una carpeta aparte usando Document Capture Pro.

Para organizar las imágenes escaneadas, puede usar una variedad de métodos de detección como insertar páginas en blanco entre los originales o códigos de barras en los originales.

1. Coloque los originales incluyendo los indicadores, como por ejemplo páginas en blanco, entre las páginas en las que quiera separar las imágenes escaneadas.
2. Inicie Document Capture Pro.
3. Haga clic en .
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.
6. Cuando termine de comprobar la imagen, seleccione el destino.
La ventana **Guardar como** o la ventana **Configuración de transferencia** se visualizarán.
7. Haga clic en **Nombre de archivo y ajustes de separación**.
8. Seleccione **Usar separación trabajos** y, a continuación, haga clic en **Ajustes separación**.
9. Seleccione el método de separación y el método para especificar el nombre de carpeta en la ventana **Ajustes de separación de trabajos** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
10. Haga otros ajustes en la ventana **Nombre de archivo y ajustes de separación** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
11. Haga otros ajustes en la ventana **Guardar como** o en la ventana **Configuración de transferencia** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** o **Enviar**.

Las imágenes escaneadas se guardan de forma separada basándose en el método de separación seleccionado.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture Pro \(Windows\)” de la página 28](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el ADF” de la página 17](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 20](#)

Escaneo avanzado

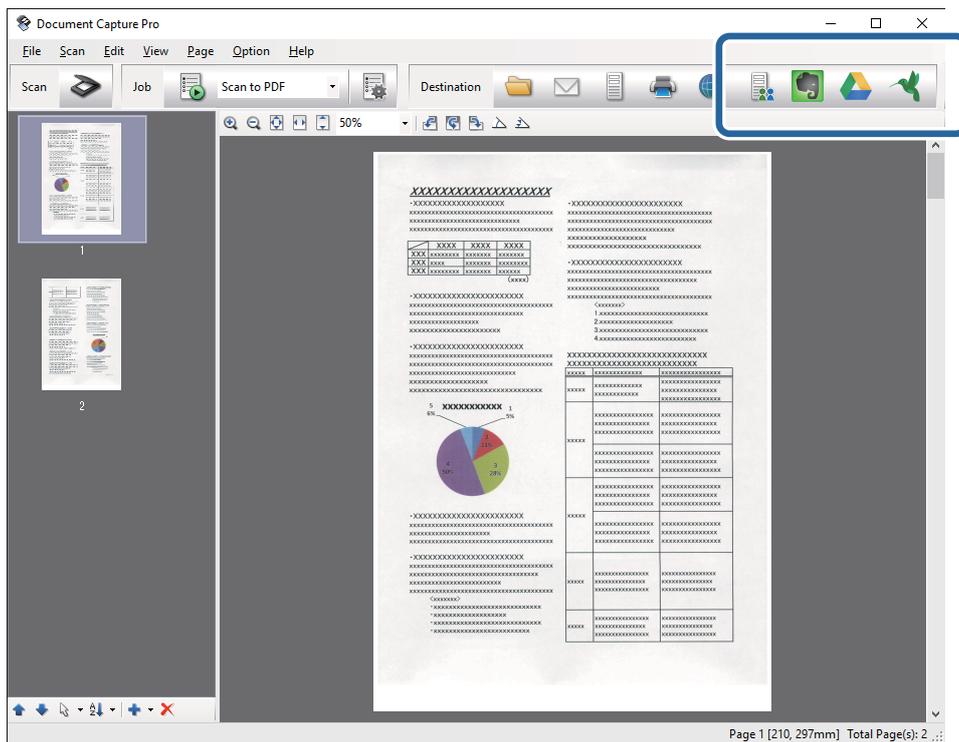
Escaneo a un servicio en la nube

Puede subir imágenes escaneadas a un servicio en la nube Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

Nota:

- Cree una cuenta de servicio en la nube antes de usar esta función.
- Si desea usar como destino Evernote descargue la aplicación Evernote desde la página Web Evernote Corporation y, a continuación, instálelo antes de usar esta función.

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
3. Haga clic en  .
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.
6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en el icono de destino.



Se visualiza la ventana **Configuración de transferencia**.

7. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
La imagen escaneada se enviará al servicio en la nube seleccionado.

Escaneo avanzado

Información relacionada

- ➔ “Escaneo mediante Document Capture Pro (Windows)” de la página 28
- ➔ “Escaneo mediante Document Capture (Mac OS X)” de la página 31
- ➔ “Colocación de originales en el ADF” de la página 17
- ➔ “Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 20

Carga en servidor FTP

Puede subir imágenes escaneadas a un servidor FTP usando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
3. Haga clic en .
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.
6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en el icono .
Se visualiza la ventana **Configuración de transferencia**.
7. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Nota:

Contacte con su administrador de red para saber más sobre la configuración de su servidor FTP.

La imagen escaneada se enviará a su servidor FTP.

Información relacionada

- ➔ “Escaneo mediante Document Capture Pro (Windows)” de la página 28
- ➔ “Escaneo mediante Document Capture (Mac OS X)” de la página 31
- ➔ “Colocación de originales en el ADF” de la página 17
- ➔ “Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 20

Adjuntar imágenes escaneadas a un correo electrónico

Usted puede adjuntar imágenes escaneadas directamente a un correo electrónico usando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

Escaneo avanzado

3. Haga clic en .

Se visualiza la ventana **Escanear**.

4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.

5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.

6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en el icono .

Se visualiza la ventana **Guardar como**.

7. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

El cliente de correo electrónico de su ordenador se inicia automáticamente y se adjunta la imagen escaneada a un correo electrónico.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Document Capture Pro \(Windows\)” de la página 28](#)
- ➔ [“Escaneado mediante Document Capture \(Mac OS X\)” de la página 31](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el ADF” de la página 17](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 20](#)

Impresión de imágenes escaneadas

Puede imprimir imágenes escaneadas directamente desde una impresora Epson conectada al ordenador.

Nota:

Antes de usar esta función, compruebe lo siguiente.

- La impresora Epson está conectada al mismo ordenador que el escáner.
- El controlador de la impresora está instalado correctamente en el ordenador.

1. Coloque el original.

2. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

3. Haga clic en .

Se visualiza la ventana **Escanear**.

4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.

5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.

6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en el icono .

La ventana **Ajustes de impresión** se abrirá.

7. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Se imprime la imagen escaneada desde la impresora.

Información relacionada

- ➔ “Escaneo mediante Document Capture Pro (Windows)” de la página 28
- ➔ “Escaneo mediante Document Capture (Mac OS X)” de la página 31
- ➔ “Colocación de originales en el ADF” de la página 17
- ➔ “Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 20

Escaneo con ajustes específicos de escaneo (Trabajo)

Puede crear un “Trabajo” que es un conjunto de ajustes específicos de escaneo tales como el método de ordenación, el formato de guardado, el destino, etc.

Puede configurar el trabajo en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

También puede asignarle al trabajo un botón del escáner y ejecutarlo pulsando el botón.

Configuración de trabajos

1. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
2. Haga clic en el icono  (**Gestionar trabajo**) en la ventana principal.
Se visualiza la ventana **Lista de trabajos**.
3. En la ventana **Lista de trabajos** haga clic en **Añadir** (Windows) o el icono + (Mac OS X).
La ventana **Ajustes de trabajo** se abrirá.
4. Configure el trabajo en la ventana **Ajustes de trabajo**.
 - Nombre de trabajo:** Asigne un nombre al trabajo.
 - Pestaña **Escanear:** Establezca los ajustes de escaneo en la pestaña.
 - Pestaña **Salida:** Establezca el formato de destino de la imagen escaneada en la pestaña.
 - Destino:** Seleccione el destino de la imagen escaneada.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Ajustes de trabajo**.
6. Haga clic en **Aceptar** en la ventana **Lista de trabajos**.
El trabajo se configura en Document Capture Pro o Document Capture.

Cómo asignar un trabajo al botón del escáner

Puede asignar un trabajo al botón del escáner y ejecutarlo presionando el botón.

1. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

Escaneo avanzado

2. Haga clic en el icono  (**Gestionar trabajo**) en la ventana principal.
Se visualiza la ventana **Lista de trabajos**.
3. Haga clic en **Ajustes de eventos** en la ventana (Windows), **Lista de trabajos** o haga clic en el icono  en la parte inferior de la pantalla (Mac OS X).
4. Haga clic en el nombre del trabajo en el menú desplegable para seleccionar el trabajo que desee asignar.
5. Haga clic en **Aceptar** en la ventana **Lista de trabajos**.
El trabajo ya está asignado al botón del escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Botones” de la página 11](#)
- ➔ [“Escaneado usando un botón del escáner” de la página 33](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el ADF” de la página 17](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 20](#)

Mantenimiento

Limpieza del exterior del escáner

Limpie las manchas de la carcasa exterior con un paño seco o un paño humedecido con detergente neutro y agua.

! *Importante:*

- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. Esto puede causar decoloración o deformaciones.*
- No permita que le entre agua al producto. Esto podría provocar un mal funcionamiento.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desenchufe el cable de alimentación del escáner.
3. Limpie la carcasa exterior con un paño humedecido con detergente neutro y agua.

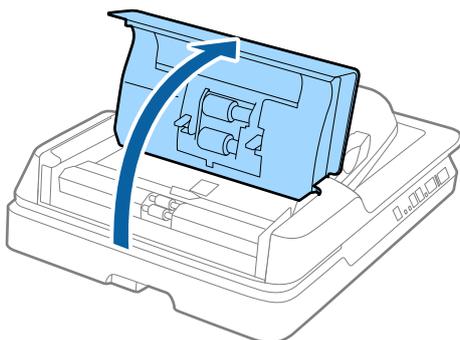
Limpieza del ADF

Tras utilizar el escáner durante un tiempo, puede que se acumule polvo de la habitación y el papel en la trayectoria del papel. Esto puede causar problemas de alimentación del papel o de calidad de las imágenes escaneadas. En casos como este, o cuando aparezca un mensaje en su ordenador pidiéndole que realice una limpieza, limpie el ADF.

! *Importante:*

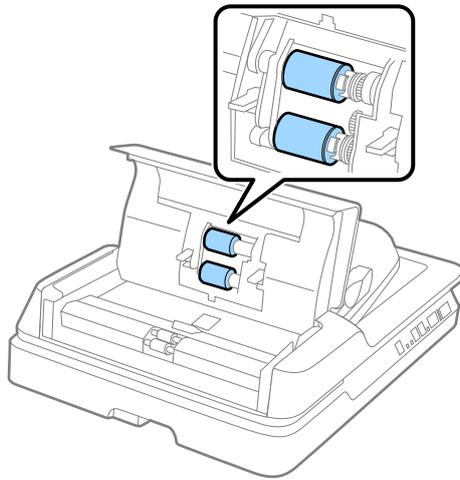
- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. Esto puede causar decoloración o deformaciones.*
- Nunca pulverice o aplique ningún líquido o spray sobre el escáner. Los daños al equipo o circuitos pueden causar un comportamiento anómalo.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

1. Abra la cubierta del ADF.

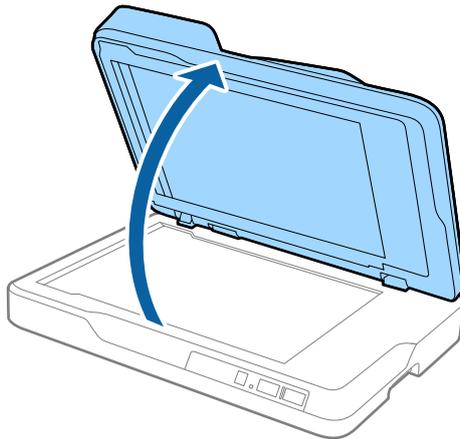


Mantenimiento

- Utilice un paño seco y suave para limpiar los restos de polvo de la habitación y del papel acumulados en el rodillo.

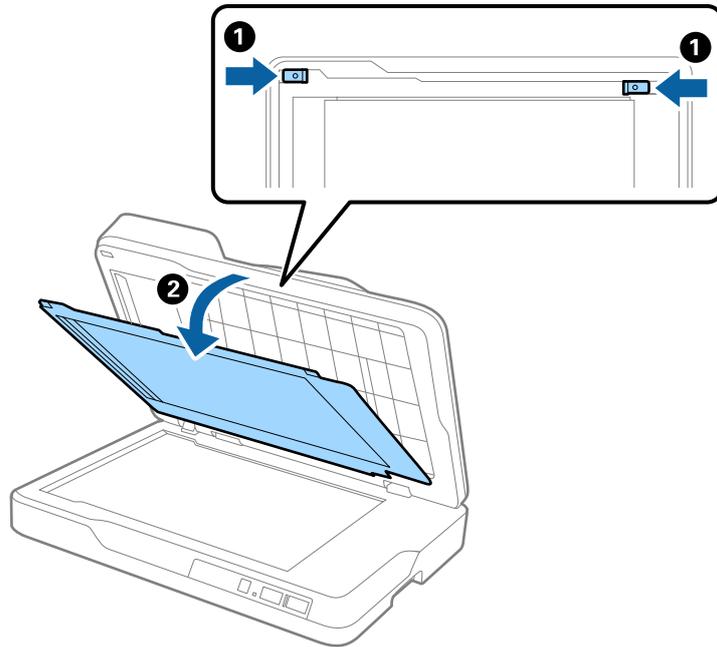


- Cierre la cubierta del ADF.
- Abra el ADF.

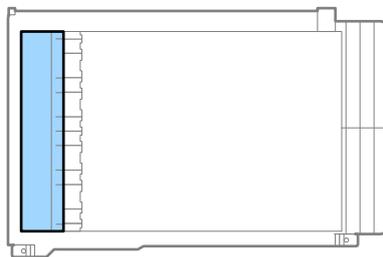


Mantenimiento

5. Retire el soporte para documentos.



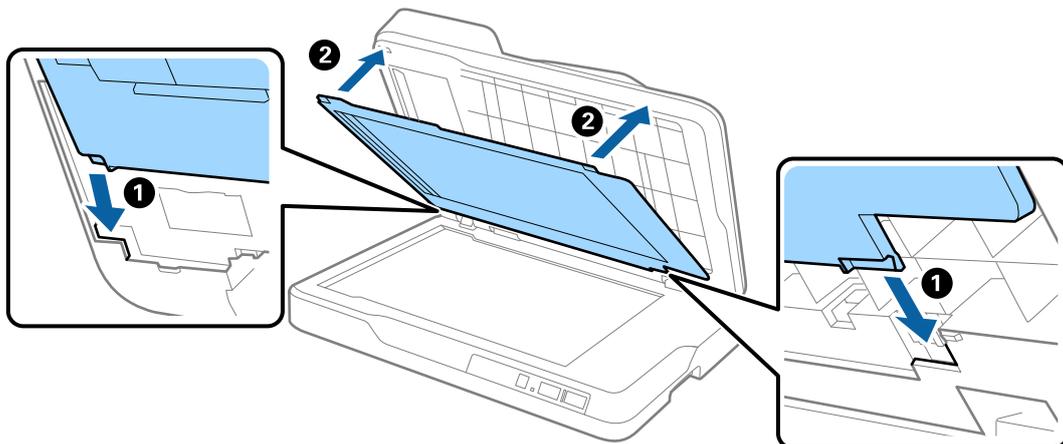
6. Utilice un paño limpio, seco y suave para limpiar las partes transparentes del dorso del soporte de documentos.



! *Importante:*

No limpie la parte transparente con demasiada fuerza. En caso contrario, la parte transparente podría dañarse.

7. Inserte el soporte para documentos.



8. Cierre el ADF.

Limpieza del cristal del escáner

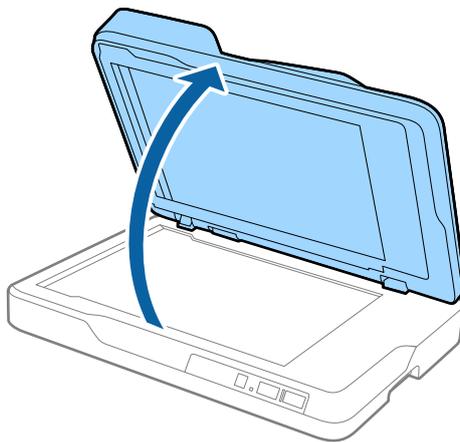
Si las imágenes escaneadas aparecen manchadas o rayadas, limpie el cristal del escáner.



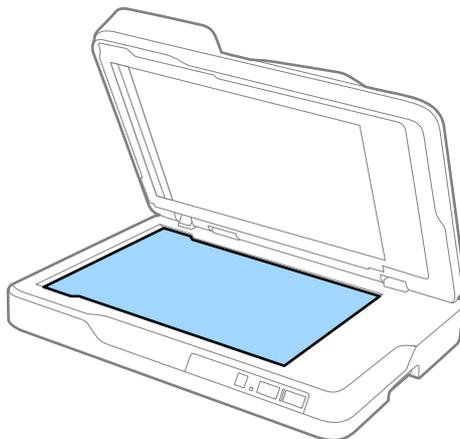
Importante:

- ❑ *Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. Esto puede causar decoloración o deformaciones.*
- ❑ *Nunca pulverice o aplique ningún líquido o spray sobre el escáner. Los daños al equipo o circuitos pueden causar un comportamiento anómalo.*
- ❑ *Nunca abra la carcasa del escáner.*

1. Abra el ADF.



2. Utilice un paño limpio, seco y suave para limpiar la superficie del cristal del escáner.



Mantenimiento

! **Importante:**

- No presione con demasiada fuerza la superficie de cristal.
- No use ningún cepillo ni material duro. Los rasguños en el cristal podrían afectar la calidad de escaneo.
- Si el cristal se ensucia con grasa o con algún otro material difícil de eliminar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarlo. Seque el líquido restante.

3. Cierre el ADF.

Ahorro de energía

Puede ahorrar energía usando el modo de suspensión o el autoapagado cuando el escáner no esté realizando ninguna acción. Puede seleccionar el periodo de tiempo transcurrido antes de que el escáner entre en modo de suspensión y se apague automáticamente. Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Tenga en cuenta el medio ambiente antes de realizar cualquier cambio.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10

Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pantalla **Inicio > Aplicaciones > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas (o Programas) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

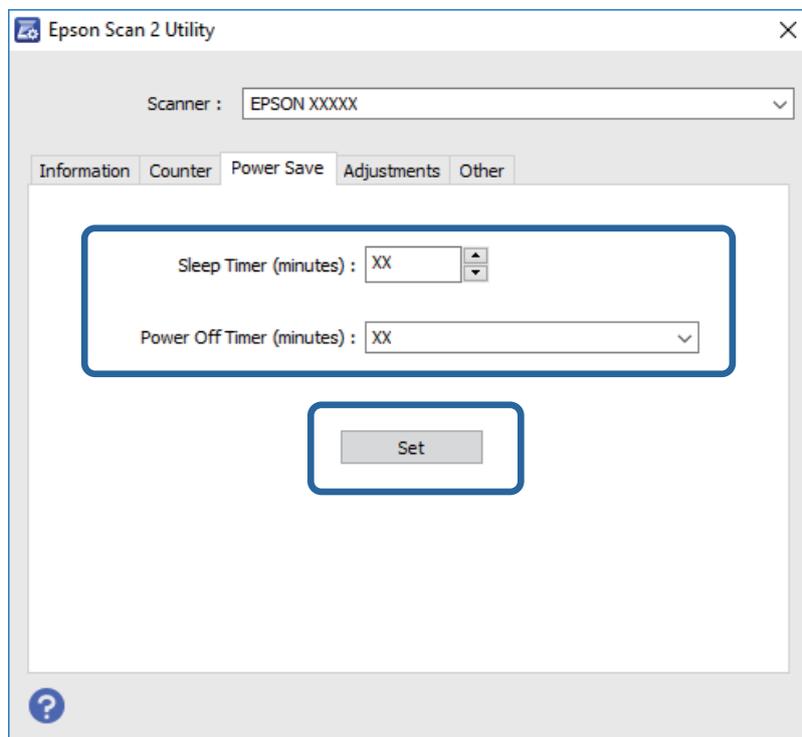
- Mac OS X

Seleccione **Ir > Aplicaciones > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Haga clic en la pestaña **Ahorro energía**.

Mantenimiento

3. Establezca **Temp. Reposo (minutos)** o **Temporizador Apagado (minutos)** y, a continuación, haga clic en **Configurar**.



Transporte del escáner

Si necesita transportar el escáner para cambiarlo de sitio o para repararlo, siga los pasos que se indican a continuación para empaquetarlo.



Precaución:

Cuando desplace el escáner, coloque las manos en ambos lados de la parte inferior del escáner y manténgalo en posición horizontal. Si el escáner se inclina o se coloca en vertical durante el desplazamiento, el ADF podría abrirse. Esto podría causar lesiones.

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desenchufe el cable de alimentación del escáner.
3. Desconecte el cable USB.
4. Asegúrese de que no hay ningún original dentro del escáner.
5. Adjunte el material de embalaje suministrado con el escáner y vuelva a guardarlo en la caja original o en una caja robusta.

Actualización de aplicaciones y firmware

Puede eliminar ciertos problemas y mejorar o agregar funciones actualizando las aplicaciones y el firmware. Asegúrese de que utiliza la versión más reciente de las aplicaciones y del firmware.

1. Asegúrese de que el escáner y el ordenador están conectados y que éste está conectado a Internet.
2. Inicie EPSON Software Updater y actualice todas las aplicaciones o el firmware.

Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

Windows 10

Haga clic en el botón inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Escriba el nombre de la aplicación en el acceso Buscar y seleccione el icono que aparezca.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Pulse el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Mac OS X

Seleccione **Finder > Ir > Aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Importante:

No apague el ordenador o el escáner durante la actualización.

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista, no podrá desinstalarla utilizando EPSON Software Updater. Busque las versiones más recientes de las aplicaciones en el sitio web local de Epson.

<http://www.epson.com>

Resolución de problemas

Problemas del escáner

Los indicadores luminosos del escáner evidencian un error

Compruebe lo siguiente si los indicadores luminosos del escáner evidencian un error.

- Asegúrese de que no hay originales atascados en el escáner.
- Asegúrese de que la cubierta del escáner esté cerrada.
- Asegúrese de que el escáner esté debidamente conectado a su ordenador.
- Asegúrese de que Epson Scan 2 se ha instalado correctamente.
- Si la actualización de firmware falla y el escáner entra en modo recuperación, actualice el firmware de nuevo usando una conexión USB.
- Apague el escáner y vuelva a encenderlo. Si esto no soluciona el problema, puede ser que el escáner no funcione, o puede que se necesite sustituir la fuente de luz del escáner. Contacte con su proveedor.

Información relacionada

- ➔ [“Indicadores de error” de la página 12](#)
- ➔ [“Cuando se cargan múltiples originales” de la página 60](#)

El escáner no se enciende

- Asegúrese de que el cable de alimentación está conectado de forma segura al escáner y a una toma eléctrica.
- Compruebe que la toma de electricidad funciona. Enchufe otro dispositivo a la toma eléctrica y compruebe si puede encenderlo.

Problemas al empezar a escanear

No se puede iniciar Epson Scan 2

- Asegúrese de que el escáner esté debidamente conectado a su ordenador.
- Asegúrese de que el cable USB está conectado de forma segura al escáner y al ordenador.
- Utilice el cable USB suministrado con el escáner.
- Si está usando el escáner con la unidad de interfaz de red, asegúrese de que el cable de red está conectado de forma segura.
- Asegúrese de que el escáner está encendido.
- Espere a que el indicador luminoso de estado deje de parpadear, lo que indica que el escáner está preparado para escanear.

Resolución de problemas

- ❑ Conecte el escáner directamente al puerto USB del ordenador. Es posible que el escáner no funcione bien si está conectado al ordenador mediante uno o varios concentradores USB.
- ❑ Si está utilizando aplicaciones compatibles con TWAIN, asegúrese de seleccionar el escáner correcto en la configuración de escáner u origen.

Cuando pulso un botón del escáner no se inicia la aplicación correcta

- ❑ Asegúrese de que el escáner esté debidamente conectado a su ordenador.
- ❑ Asegúrese de que Epson Scan 2 y otras aplicaciones se hayan instalado correctamente.
- ❑ Asegúrese de que Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X) esté instalado correctamente.
- ❑ Compruebe que se le ha asignado al botón del escáner la configuración correcta en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

Información relacionada

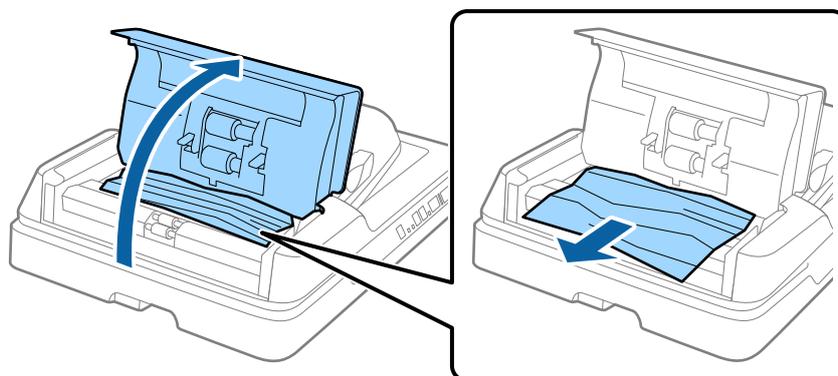
➔ [“Escaneado usando un botón del escáner” de la página 33](#)

Problemas con la alimentación de papel

Retirada del escáner de originales atascados

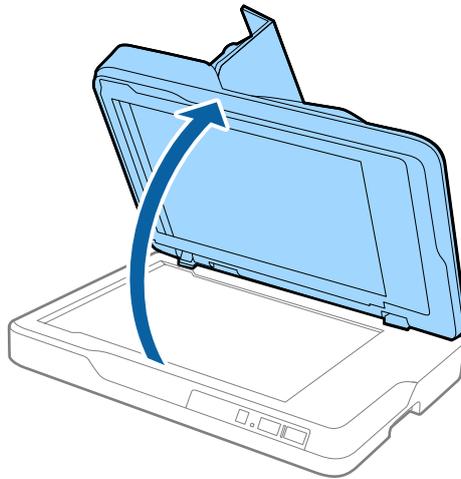
Si se ha atascado un original en el ADF, siga estos pasos para retirarlo.

1. Retire todos los originales que queden en la bandeja de entrada.
2. Abra la cubierta del ADF y retire los originales atascados.

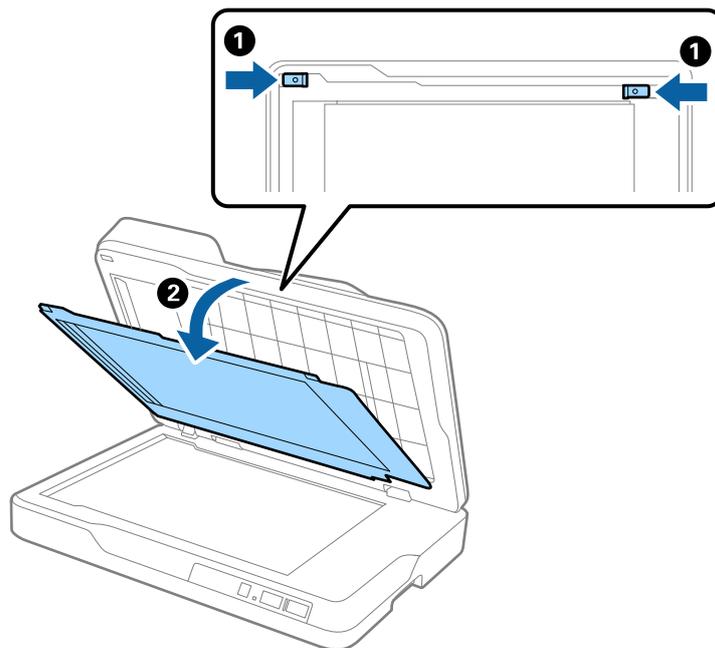


Resolución de problemas

3. Si no puede retirar los originales, levante el ADF. Asegúrese de que la cubierta del ADF está abierta cuando levante el ADF.

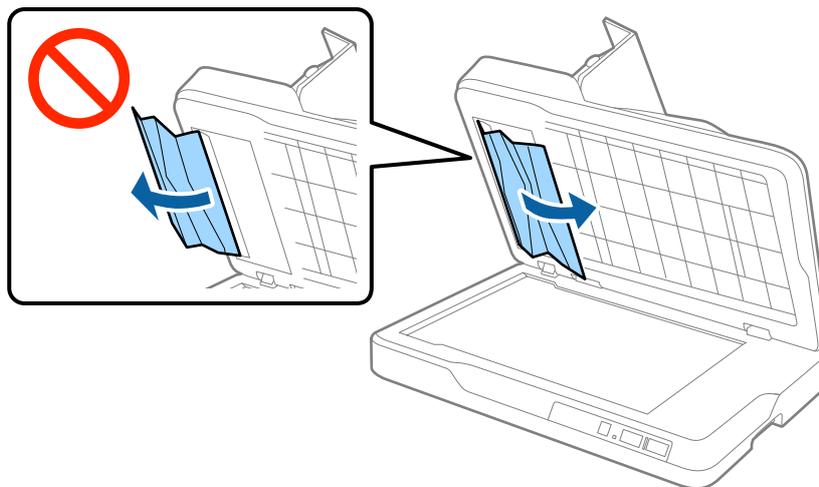


4. Retire el soporte para documentos.



Resolución de problemas

5. Retire cuidadosamente cualquier original atascado dentro del escáner.



6. Inserte el soporte para documentos.
7. Cierre el ADF y, a continuación, cierre la cubierta del ADF.

Cuando se cargan múltiples originales

Si se cargan múltiples originales de forma frecuente, pruebe lo siguiente.

- Si carga originales que no son compatibles, puede que el escáner cargue múltiples originales a la vez.
- Limpie el ADF.
- Reduzca el número de originales cargados a la vez.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del ADF” de la página 50](#)

Los originales se ensucian

Limpie el interior del escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 50](#)
- ➔ [“Limpieza del cristal del escáner” de la página 53](#)

La velocidad de escaneo se ralentiza al escanear de forma continuada

Cuando escanee de forma continuada usando ADF, el escaneo se ralentiza para evitar que el mecanismo del escáner se recaliente y sufra daños. Sin embargo, puede continuar escaneando.

Resolución de problemas

Para volver a la velocidad normal de escaneo, deje el escáner inactivo durante al menos 30 minutos. La velocidad de escaneo no vuelve a la normalidad incluso cuando se quita la corriente.

El escaneado tarda mucho

- Cuando la resolución es alta, el escaneo puede tardar un poco más.
- Los ordenadores con puerto USB 3.0 (SuperSpeed) o USB 2.0 (Hi-Speed) pueden escanear más rápido que aquellos con puertos USB 1.1. Si está usando un puerto USB 3.0 o USB 2.0 con el escáner, asegúrese de que cumpla con los requisitos del sistema.
- Cuando use software de seguridad, excluya el archivo TWAIN.log de la monitorización, o establezca TWAIN.log como archivo de solo lectura. Para más información sobre las funciones de seguridad del software, consulte la ayuda e información suministradas con el software. El archivo TWAIN.log se guarda en las siguientes ubicaciones.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Usuarios\<(nombre de usuario)\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\<(nombre de usuario)\Local Settings\Temp

Problemas con la imagen escaneada

Colores irregulares, suciedad, manchas, y similares al escanear desde el cristal del escáner

- Limpie el cristal del escáner.
- Retire la basura y suciedad que se adhiera al original.
- No presione con demasiada fuerza en el original o en la cubierta de los documentos. Si presiona con demasiada fuerza, pueden producirse desenfoque, manchas y puntos.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del cristal del escáner” de la página 53](#)

Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF

- Limpie el ADF .
Aparecen líneas rectas en la imagen cuando hay basura o suciedad en el ADF.
- Retire la basura y suciedad que se adhiera al original.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del ADF” de la página 50](#)

La calidad de la imagen es tosca

- Si la resolución es baja, intente incrementar la resolución y escanee de nuevo.
- En Epson Scan 2, ajuste la imagen usando los elementos de la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, escanee.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 27](#)
- ➔ [“Funciones de ajuste de la imagen” de la página 34](#)

Aparecen offsets en el fondo de las imágenes

Puede que aparezcan las imágenes de la parte trasera del original en la imagen escaneada.

- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, ajuste el **Brillo**.
Esta función puede no estar habilitada dependiendo de la configuración de la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen** o de otros ajustes de la pestaña **Ajustes avanzados**.
- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.
- Cuando escanee desde el cristal del escáner, coloque papel negro o un protector de escritorio sobre el original.

Información relacionada

- ➔ [“Brillo” de la página 38](#)
Puede seleccionar el brillo para la imagen completa.
- ➔ [“Mejora del texto” de la página 36](#)
Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.

El texto está borroso

- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.
- En Epson Scan 2, cuando el **Tipo Imagen** en la pestaña **Ajustes Principales** está configurado como **Blanco y negro**, ajuste el **Umbral** en la pestaña **Ajustes avanzados**. Cuando incremente el **Umbral**, el negro se hace más intenso.
- Si la resolución es baja, intente incrementar la resolución y escanee de nuevo.

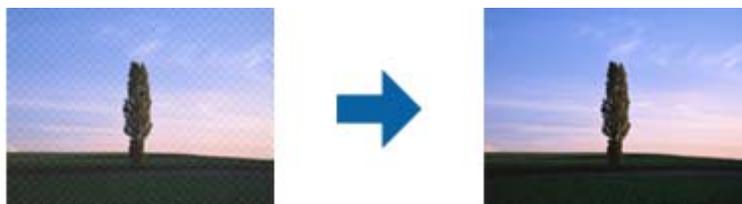
Información relacionada

- ➔ [“Mejora del texto” de la página 36](#)
Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.
- ➔ [“Umbral” de la página 39](#)
Puede ajustar el borde para el binario monocromático (blanco y negro). Incremente el umbral, la zona de color negro se hace más grande. Incremente el umbral, la zona de color blanco se hace más grande.
- ➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 27](#)

Aparecen patrones tipo moiré (redes -como sombras)

Si el original es un documento impreso, los patrones de moiré (sombras en forma de banda) pueden aparecer en la imagen escaneada.

- En la pestaña **Ajustes avanzados** en Epson Scan 2, seleccione **Destramado**.



- Cambie la resolución, y luego escanee de nuevo.

Información relacionada

- ➔ [“Destramado” de la página 36](#)

Puede eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea un papel impreso como el de una revista.

- ➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 27](#)

No puedo escanear la zona correcta en el cristal de escaneo

- Asegúrese de que el original está colocado correctamente y coincide con las marcas de alineación.
- Si falta el borde de la imagen escaneada, aleje ligeramente el original del borde del cristal de escaneo.

No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales

- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes Principales** y, a continuación, **Tamaño documento** > **Ajustes**. En la ventana **Ajustes del tamaño del documento** ajuste los **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"**.
- Dependiendo del original, puede que el área del original no se pueda detectar correctamente usando la función **Detección Automática**. Seleccione el tamaño apropiado del original en la lista **Tamaño documento**.

Nota:

Si el tamaño del original que desea escanear no está en la lista, seleccione **Personalizar** y, a continuación, cree el tamaño manualmente.

No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF

- En la ventana **Opciones de formato de imagen** en Epson Scan 2, compruebe que el **Idioma del Texto** está establecido correctamente en la pestaña **Texto**.
- Compruebe que se coloca derecho el original.

Resolución de problemas

- ❑ Use un original con texto claro. El reconocimiento de texto puede verse afectado negativamente en los siguientes tipos de originales.
 - ❑ Originales que ya hayan sido copiados varias veces
 - ❑ Originales recibidos por fax (con baja resolución)
 - ❑ Originales en los que los espacios entre las letras o entre las líneas sean demasiado pequeños
 - ❑ Originales con renglones o subrayado sobre el texto
 - ❑ Originales con texto manuscrito
 - ❑ Originales con arrugas o pliegues
- ❑ En Epson Scan 2, cuando el **Tipo Imagen** en la pestaña **Ajustes Principales** está configurado como **Blanco y negro**, ajuste el **Umbral** en la pestaña **Ajustes avanzados**. Cuando incremente el **Umbral**, la zona de color negro se hace más grande.
- ❑ En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.

Información relacionada

- ➔ [“Guardar como un Searchable PDF” de la página 41](#)
- ➔ [“Mejora del texto” de la página 36](#)
Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.
- ➔ [“Umbral” de la página 39](#)
Puede ajustar el borde para el binario monocromático (blanco y negro). Incremente el umbral, la zona de color negro se hace más grande. Incremente el umbral, la zona de color blanco se hace más grande.

Márgenes de encuadernación distorsionados o borrosos

Cuando escanee un libro o cuaderno sobre el cristal del escáner, los caracteres pueden aparecer distorsionados o borrosos en el margen de encuadernación. Si ocurre este problema, no se reconoce el texto correctamente cuando guarde la imagen escaneada como **Searchable PDF**.

Para disminuir la distorsión o borrosidad en el margen de encuadernación, presione suavemente hacia abajo la cubierta de documento y manténgala abajo durante el escaneo para aplanar el libro o cuaderno. Asegúrese de no mover el libro o cuaderno mientras escanee.

**Importante:**

No ejerza demasiada fuerza sobre la cubierta. De lo contrario, podría dañar el libro o el escáner.

No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada

Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, inicie la configuración de Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una aplicación suministrada con Epson Scan 2.

Resolución de problemas

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Pulse el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Escriba el nombre de la aplicación en el acceso Buscar y seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas (o Programas) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccione la pestaña **Otros**.
3. Haga clic en **Reiniciar**.

Nota:

Si la reinicialización no soluciona el problema, desinstale y vuelva a instalar Epson Scan 2.

Instalación y desinstalación de aplicaciones

Desinstalar las aplicaciones

Es posible que tenga que desinstalar y luego volver a instalar las aplicaciones para solucionar ciertos problemas o si actualiza su sistema operativo. Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el ordenador se la pide.

Desinstalación de las aplicaciones para Windows

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Desconecte el escáner del ordenador.
3. Abra el Panel de control:
 - Windows 10
Haga clic con el botón derecho en el botón de inicio o púlselo y manténgalo pulsado y, a continuación, seleccione **Panel de control**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón Inicio y seleccione **Panel de control**.

Resolución de problemas

4. Abra **Desinstalar un programa** (o **Agregar o quitar programas**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Seleccione **Desinstalar un programa** en la categoría **Programas**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en **Agregar o quitar programas**.

5. Seleccione la aplicación que desee desinstalar.

6. Desinstalación de aplicaciones:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Haga clic en **Desinstalar o cambiar** o en **Desinstalar**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en **Cambiar o quitar** o en **Quitar**.

Nota:

Si aparece la ventana *Control de cuentas de usuario*, haga clic en *Continuar*.

7. Siga los pasos indicados en la pantalla.

Nota:

Es posible que aparezca un mensaje pidiéndole que reinicie el ordenador. Si aparece, seleccione **Sí, deseo reiniciar mi equipo ahora** y haga clic en **Finalizar**.

Desinstalación de las aplicaciones para Mac OS X

Nota:

Asegúrese de que instaló *EPSON Software Updater*.

1. Descargue el desinstalador mediante *EPSON Software Updater*.

Una vez descargue el desinstalador, no tendrá que descargarlo de nuevo cada vez que desinstale la aplicación.

2. Desconecte el escáner del ordenador.

3. Para desinstalar el controlador del escáner, seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, quite el escáner de la lista de escáneres habilitados.

4. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.

5. Seleccione **Finder** > **Ir** > **Aplicaciones** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Seleccione la aplicación que desee desinstalar y haga clic en **Desinstalar**.



Importante:

El desinstalador quitará todos los controladores de escáner de Epson del ordenador. Si usa múltiples escáneres Epson y solamente desea eliminar algunos de los controladores, elimine primero todos ellos y, a continuación, instale los controladores de escáner necesarios nuevamente.

Resolución de problemas

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista de aplicaciones, no podrá desinstalarla utilizando el desinstalador. En esta situación, seleccione **Finder > Ir > Aplicaciones > Epson Software**, seleccione la aplicación que desea desinstalar y, a continuación, arrástrela al icono de la papelera.

Instalación de aplicaciones

Siga los siguientes pasos para instalar las aplicaciones necesarias.

Nota:

- Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el ordenador se la pide.
- Cuando reinstale aplicaciones, necesitará desinstalarlas primero.

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Cuando instale Epson Scan 2, desconecte el escáner y el ordenador temporalmente.

Nota:

No conecte el escáner y el ordenador hasta que se le indique que lo haga.

3. Instale la aplicación siguiendo las instrucciones de la página web que se indica a continuación.

<http://epson.sn>

Nota:

Para Windows, también puede usar el disco de software incluido con el escáner.

Especificaciones técnicas

Especificaciones generales del escáner

Nota:

Estas especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.

Tipo de escáner	Escáner de base plana a color con ADF
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Fuente de luz	LED-RVA
Resolución del escaneado	ADF: 600 ppp (escaneado principal), 600 ppp (escaneado secundario) Cristal del escáner: 1,200 ppp (escaneado principal), 2,400 ppp (escaneado secundario)
Resolución de salida	ADF: de 50 a 600 ppp (de 127 a 393.7 mm (de 5.0 a 15.5 pulg.) en largura), de 50 a 300 ppp (de 393.7 a 3,048 mm (de 15.5 a 120.0 pulg.) en largura) Cristal del escáner: de 50 a 1,200 ppp (en incrementos de 1 ppp)
Tamaño del documento	ADF a doble cara <input type="checkbox"/> Máx: 215.9×297 mm (8.5×11.7 pulgadas) <input type="checkbox"/> Mín: 89×170 mm (3.5×6.7 pulgadas) ADF a una cara <input type="checkbox"/> Máx: 215.9×393.7 mm (8.5×15.5 pulgadas) <input type="checkbox"/> Mín: 89×127 mm (3.5×5.0 pulgadas) ADF en modo papel largo a una cara (300 ppp) <input type="checkbox"/> Máx: 215.9×3,048 mm (8.5×120.0 pulgadas) <input type="checkbox"/> Mín: 89×393.7 mm (3.5×15.5 pulgadas) Cristal del escáner <input type="checkbox"/> Máx: 215.9×297 mm (8.5×11.7 pulgadas)
Carga de papel	Carga boca arriba
Salida de papel	Expulsión boca abajo
Capacidad para papel	50 hojas de papel de 80 g/m ²

Especificaciones técnicas

Profundidad de color	<p>Color</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 30 bits por píxel interno (10 bits por píxel por color interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo) <p>Escala de grises</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por píxel externo <p>Blanco y negro</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por píxel externo
Interfaz*	<p>SuperSpeed USB</p> <p>Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (opcional)</p>

* No admite el uso simultáneo (acceso simultáneo) de una conexión USB y una conexión de red.

Especificaciones de dimensiones

Dimensiones *	<p>Ancho: 450 mm (17.7 pulg.)</p> <p>Largo: 318 mm (12.5 pulg.)</p> <p>Altura: 121 mm (4.8 pulg.)</p>
Peso	Aprox. 4.1 kg (9.0 libras)

* Sin partes que sobresalen.

Especificaciones eléctricas

Modelo	Modelo para CA de 100 a 240 V	Modelo para CA de 220 a 240 V
Intervalo de frecuencia nominal	De 50 a 60 Hz	De 50 a 60 Hz
Intensidad nominal	De 0.3 a 0.2 A	0.2 A
Consumo eléctrico	<p>Conexión USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En funcionamiento: Aprox. 11 W <input type="checkbox"/> En modo listo: Aprox. 5.8 W <input type="checkbox"/> En modo suspensión: Aprox. 0.8 W <input type="checkbox"/> Apagada: Aprox. 0.15 W 	<p>Conexión USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En funcionamiento: Aprox. 11 W <input type="checkbox"/> En modo listo: Aprox. 6.2 W <input type="checkbox"/> En modo suspensión: Aprox. 0.9 W <input type="checkbox"/> Apagada: Aprox. 0.25 W

Nota:

Compruebe la etiqueta del escáner para conocer su tensión.

Especificaciones técnicas

Especificaciones medioambientales

Temperatura	En uso	De 10 a 35 °C (de 50 a 95 °F)
	En almacenamiento	De -20 a 60 °C (de -4 a 140 °F)
Humedad	En uso	De 20 a 80% (sin condensación)
	En almacenamiento	De 20 a 80% (sin condensación)
Sonido de acción	Nivel de potencia sonora	6.77 B (ADF) 4.65 B (Cristal del escáner)
	Nivel de presión sonora	55 dB (ADF) 35 dB (Cristal del escáner)
Condiciones de funcionamiento		Condiciones normales de oficina u hogar. No utilice el escáner con luz solar directa, cerca de una fuente de luz fuerte o en un lugar muy polvoriento.

Requisitos del sistema

Windows	<p>Windows 10 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 8 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 7 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Vista (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bit) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Service Pack 2</p>
Mac OS X ^{*1, *2}	<p>Mac OS X v10.11.x</p> <p>Mac OS X v10.10.x</p> <p>Mac OS X v10.9.x</p> <p>Mac OS X v10.8.x</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 El cambio rápido de usuario en Mac OS X o posterior no es compatible.

*2 El sistema de archivos UNIX (UFS) para Mac OS X no es compatible.

Normas y homologaciones

Estándares y aprobaciones para modelos estadounidenses

Seguridad	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
CEM	FCC parte 15 subapartado B clase B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR22 clase B

Normativa y aprobaciones para el modelo europeo

El siguiente modelo lleva la marca CE y está en conformidad con todas las directivas pertinentes de la UE. Para más información, visite la siguiente página web para acceder a la totalidad de la declaración de conformidad relativa a las directivas y normativa armonizada usadas para declarar la conformidad.

<http://www.epson.eu/conformity>

J411B

Estándares y aprobaciones para modelos australianos

Seguridad	AS/NZS 60950.1
CEM	AS/NZS CISPR22 clase B

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico

Si necesita más ayuda, visite el sitio web de servicio técnico de Epson que se muestra abajo. Seleccione su país o región, y vaya a la sección de servicio técnico del sitio web local de Epson. Los controladores más recientes, las preguntas más frecuentes, los manuales y otras descargas también están disponibles en el sitio.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia.

Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson

Antes de dirigirse a Epson

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema haciendo uso de los manuales para la solución de problemas del producto, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia. Si no figura ningún servicio técnico de Epson para su zona en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor de su producto.

En el servicio técnico de Epson podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en **About**, **Version Info** o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del ordenador
- El nombre y la versión del sistema operativo de su ordenador
- Los nombres y las versiones de las aplicaciones que suele usar con el producto

Nota:

En función del producto, los datos de la lista de marcación para los ajustes de fax y/o red pueden estar almacenados en la memoria del producto. Debido a una avería o reparación de un producto se pueden perder datos y/o ajustes. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía. Recomendamos que realice sus propias copias de seguridad de datos o tome nota de los ajustes.

Ayuda para los usuarios en Europa

En su Documento de Garantía Paneuropea encontrará los datos de contacto del servicio técnico de Epson.

Ayuda para los usuarios en Taiwán

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Servicio de información Epson (Epson HelpDesk)

Teléfono: +886-2-80242008

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Centro de servicio de reparación:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation es un centro técnico autorizado de Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ayuda para los usuarios en Australia

Epson Australia desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de los manuales de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.com.au>

Visite las páginas web de Epson Australia. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 1300-361-054

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventa puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye los manuales de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte del producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior.

Ayuda para los usuarios en Singapur

Desde Epson Singapur, podrá acceder a las siguientes fuentes de información, asistencia técnica y servicios:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas y asistencia técnica por correo electrónico.

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Número gratuito: 800-120-5564

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas sobre el uso de productos o solución de problemas
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Tailandia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) y correo electrónico.

Hotline de Epson

Teléfono: 66-2685-9899

Correo electrónico: support@eth.epson.co.th

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Vietnam

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Hotline de Epson

Teléfono (ciudad de Ho Chi Minh): 84-8-823-9239

Teléfono (ciudad de Hanói): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Dónde obtener ayuda

Centro de atención al cliente de Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Ayuda para los usuarios en Indonesia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Hotline de Epson

Teléfono: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono o fax:

- Información sobre ventas y productos
- Soporte técnico

Centro de atención al cliente de Epson

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Dónde obtener ayuda

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Si su ciudad no aparece aquí, llame a la Hotline: 08071137766.

Ayuda para los usuarios en Hong Kong

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

Dónde obtener ayuda

Página principal de Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha establecido una página inicial local en Internet, en chino y en inglés, para ofrecer a sus clientes lo siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ)
- Últimas versiones de los controladores de productos Epson

Hotline de servicio técnico

También puede ponerse en contacto con nuestro personal técnico en los siguientes números de teléfono y de fax:

Teléfono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ayuda para los usuarios en Malasia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: +60 1800-8-17349

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre los servicios de reparaciones y la garantía

Sede central

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ayuda para los usuarios en la India

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Dónde obtener ayuda

Línea de ayuda (Helpline)

- Reparaciones, información sobre el producto y pedido de consumibles (BSNL, líneas telefónicas)

Número gratuito: 18004250011

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

- Reparaciones (usuarios de CDMA y de móviles)

Número gratuito: 186030001600

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Ayuda para los usuarios de las Filipinas

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation a través de los siguientes números de teléfono y de fax y esta dirección de correo electrónico:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) e información por correo electrónico.

Atención al cliente de Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sitio web: <http://customercare.epson.com.ph>

Correo electrónico: customercare@epc.epson.com.ph

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Epson Philippines Corporation

Centralita: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665