

DS-1630

Guide d'utilisation

Copyright

Aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite, stockée dans un système documentaire ou transmise sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, électronique, mécanique, par photocopie, enregistrement ou autre, sans l'accord préalable écrit de Seiko Epson Corporation. Aucune responsabilité en matière de brevets ne s'applique à l'utilisation des renseignements contenus dans le présent manuel, ou aux dommages pouvant résulter d'une telle utilisation. Les informations contenues dans ce document sont conçues uniquement pour une utilisation avec ce produit Epson. Epson n'est responsable d'aucune utilisation de ces informations pour l'application à d'autres produits.

Ni Seiko Epson Corporation, ni ses filiales ne peuvent être tenus pour responsables envers l'acheteur de ce produit ou les tiers pour tous dommages, pertes, coûts et dépenses encourus par l'acheteur ou les tiers résultant d'un accident, d'une utilisation abusive ou incorrecte de ce produit ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (à l'exception des États-Unis) de la non-conformité avec les instructions d'utilisation et de maintenance.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne pourront être tenues responsables des dommages ou problèmes survenus par suite de l'utilisation de produits optionnels ou consommables autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des Produits d'origine Epson ou des Produits approuvés par Epson.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des Produits approuvés par Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont sujets à modification sans préavis.

Marques commerciales

- ❑ EPSON® est une marque déposée, et EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION sont des marques commerciales de Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Remarque générale : les autres noms de produits utilisés dans le présent document sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs. Epson décline tous les droits associés à ces marques.

Table des matières

Copyright

Marques commerciales

À propos de ce manuel

Présentation des manuels.	6
Marques et symboles.	6
Descriptions utilisées dans ce manuel.	6
Références au système d'exploitation.	7

Consignes importantes

Consignes de sécurité.	8
Restrictions relatives à la copie.	9

Bases du scanner

Noms et fonctions des éléments.	10
Touches et voyants du panneau de commande.	11
Touches.	11
Voyants d'erreur.	12
Informations sur les applications.	12
Epson Scan 2.	12
Document Capture Pro/Document Capture.	13
EPSON Software Updater.	13
Informations sur les options.	13
Codes des cartes réseau.	13

Caractéristiques et positionnement des originaux

Caractéristiques des documents à numériser à partir de l'ADF.	14
Caractéristiques générales des originaux numérisés.	14
Types d'originaux exigeant des précautions particulières.	16
Types d'originaux non numérisables.	16
Mise en place des originaux dans l'ADF.	17
Positionnement d'originaux de format standard.	17
Positionnement d'un original long.	19
Mise en place des originaux sur la vitre du scanner.	20
Positionnement d'un original.	20
Positionnement d'originaux épais.	22

Numérisation de base

Numérisation avec Epson Scan 2.	24
Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation.	27
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows).	28
Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS X).	31
Numérisation à l'aide d'une touche du scanner.	33

Numérisation avancée

Création d'images numérisées en fonction de vos besoins.	34
Fonctions d'ajustement de l'image.	34
Modification des pages numérisées avec Epson Scan 2.	41
Enregistrement en tant que Searchable PDF.	41
Enregistrement dans un format de fichier Office (Windows uniquement).	42
Différents types d'enregistrement et de transfert.	43
Tri et enregistrement des images numérisées dans un dossier séparé (Windows uniquement).	43
Numérisation vers un service cloud.	44
Envoi sur un serveur FTP.	45
Ajout d'images numérisées en pièces jointes d'un e-mail.	46
Impression d'images numérisées.	47
Numérisation à l'aide de paramètres spécifiés (Tâche).	47
Paramétrage d'une tâche.	48
Affectation d'une tâche à la touche Scanner.	48

Entretien

Nettoyage de l'extérieur du scanner.	49
Nettoyage de l'ADF.	49
Nettoyage de la vitre du scanner.	52
Économie d'énergie.	53
Transport du scanner.	54
Mise à jour des applications et du firmware.	55

Résolution des problèmes

Problèmes au niveau du scanner.	56
Les voyants du scanner indiquent une erreur.	56
Le scanner ne se met pas sous tension.	56

Table des matières

Problèmes au lancement de la numérisation. 56

 Impossible de démarrer Epson Scan 2. 56

 La pression sur une touche du scanner ne lance pas l'application correcte. 57

Problème d'insertion du papier. 57

 Suppression de bourrages d'originaux dans le scanner. 57

 Insertion simultanée de plusieurs originaux. 59

 Originaux salis. 59

 Lors de la numérisation en continu, le scanner est plus lent. 59

 La numérisation est très lente. 60

Problèmes sur les images numérisées. 60

 Couleurs inégales, salissure, taches et autres apparaissent lors de la numérisation sur la vitre du scanner. 60

 Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation avec le ADF. 60

 Image de mauvaise qualité. 60

 Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images. 61

 Le texte est flou. 61

 Des effets de moiré (ombres type toile) s'affichent. 61

 Impossible de numériser la zone adéquate sur la vitre du scanner. 62

 Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original. 62

 Le texte n'est pas reconnu correctement lors de l'enregistrement en tant que Searchable PDF. . 62

 Les marges de reliure d'un livret sont déformées ou floues. 63

 Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée. 63

Désinstallation et installation d'applications. 64

 Désinstaller vos applications. 64

 Installation de vos applications. 66

Caractéristiques techniques

Caractéristiques générales du scanner. 67

Spécifications dimensionnelles. 68

Caractéristiques électriques. 68

Caractéristiques environnementales. 69

Configuration système requise. 69

Normes et conformité

Normes et homologations pour le modèle américain. 70

Normes et homologations pour le modèle européen. 70

Normes et homologations pour le modèle australien. 70

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique. 71

Contacteur l'assistance Epson. 71

 Avant de contacter Epson. 71

 Aide pour les utilisateurs d'Europe. 71

 Aide pour les utilisateurs de Taïwan. 72

 Aide pour les utilisateurs d'Australie. 72

 Aide pour les utilisateurs à Singapour. 73

 Aide pour les utilisateurs en Thaïlande. 73

 Aide pour les utilisateurs au Vietnam. 73

 Aide pour les utilisateurs en Indonésie. 74

 Aide pour les utilisateurs de Hong Kong. 76

 Aide pour les utilisateurs en Malaisie. 76

 Aide pour les utilisateurs en Inde. 76

 Aide pour les utilisateurs aux Philippines. 77

À propos de ce manuel

Présentation des manuels

Les versions les plus récentes des manuels suivants sont disponibles sur le site Web de support d'Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

❑ Guide d'installation (manuel imprimé)

Vous fournit des informations sur la configuration du produit et l'installation de l'application.

❑ Guide d'utilisation (manuel au format numérique)

Fournit des instructions sur l'utilisation du produit, l'entretien et la résolution de problèmes.

Indépendamment des manuels ci-dessus, consultez l'aide présente dans les différentes applications Epson.

Marques et symboles



Attention:

Vous devez suivre attentivement les instructions pour éviter les blessures.



Important:

Vous devez respecter les instructions pour éviter d'endommager votre équipement.

Remarque:

Fournit des informations complémentaires et de référence.

Informations connexes

➔ Lien vers les sections connexes.

Descriptions utilisées dans ce manuel

❑ Les captures d'écran des applications proviennent de Windows 10 ou de Mac OS X v10.10.x. Le contenu affiché sur les écrans varie en fonction du modèle et de la situation.

❑ Les illustrations de ce manuel sont utilisées uniquement à titre indicatif. Bien qu'elles puissent varier légèrement du produit réel, les méthodes de fonctionnement sont les mêmes.

Références au système d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, des termes tels que « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », « Windows 7 », « Windows Vista », « Windows XP », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 », et « Windows Server 2003 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. En outre, « Windows » désigne toutes les versions.

- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS X

Dans ce manuel, « Mac OS X v10.11.x » fait référence à OS X El Capitan, « Mac OS X v10.10.x » fait référence à OS X Yosemite, « Mac OS X v10.9.x » fait référence à OS X Mavericks, et « Mac OS X v10.8.x » fait référence à OS X Mountain Lion. En outre, « Mac OS X » désigne « Mac OS X v10.11.x », « Mac OS X v10.10.x », « Mac OS X v10.9.x », « Mac OS X v10.8.x », « Mac OS X v10.7.x », et « Mac OS X v10.6.8 ».

Consignes importantes

Consignes de sécurité

Lisez et respectez les instructions suivantes pour utiliser ce produit en toute sécurité. Conservez ce manuel pour référence ultérieure. Assurez-vous également de respecter l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le produit.

- ❑ Certains des symboles utilisés sur votre produit sont indiqués pour votre sécurité et pour garantir une utilisation correcte du produit. Consultez le site web suivant pour connaître la signification des symboles.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Placez le produit sur une surface plane et stable qui s'étend au-delà de la base du produit dans toutes les directions. Si vous placez le produit près d'un mur, prévoyez un dégagement d'au moins 10 cm entre l'arrière du produit et le mur.
- ❑ Placez le produit suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisé du câble d'interface. Évitez de placer ou de ranger le produit à l'extérieur, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- ❑ N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- ❑ Placez le produit près d'une prise électrique permettant de débrancher le cordon d'alimentation aisément.
- ❑ Installez le cordon d'alimentation de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochage, pincement ou emmêlement. Ne placez aucun objet sur le cordon et assurez-vous que l'on ne puisse marcher ou rouler sur le cordon d'alimentation. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier l'extrémité du cordon.
- ❑ N'utilisez que le cordon d'alimentation fourni avec le produit, et n'utilisez celui d'un autre équipement. L'utilisation d'autres cordons avec ce produit ou du cordon d'alimentation fourni avec un autre équipement pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique.
- ❑ Le type d'alimentation utilisé doit être celui indiqué sur l'étiquette du produit. L'alimentation doit provenir directement d'une prise électrique murale standard.
- ❑ Lors du raccordement de ce produit à un ordinateur ou un autre appareil à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs n'ont qu'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux appareils reliés à l'aide du câble.
- ❑ Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation, qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- ❑ Si vous utilisez une rallonge avec le produit, veillez à ce que l'ampérage total des appareils reliés ne dépasse pas la capacité du cordon. De même, veillez à ce que l'ampérage total des appareils branchés sur la prise de courant ne dépasse pas l'intensité maximale qu'elle peut supporter.
- ❑ Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer le produit ou les accessoires du produit vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du produit.
- ❑ N'insérez pas d'objets dans les ouvertures car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- ❑ Si la prise venait à être endommagée, remplacez le cordon ou adressez-vous à un électricien qualifié. Si la prise comporte des fusibles, veillez à les remplacer par des fusibles de taille et de calibre appropriés.

Consignes importantes

- Débranchez le produit et le cordon d'alimentation et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : le cordon d'alimentation ou sa fiche est endommagé, du liquide a été renversé dans le produit ou sur le cordon d'alimentation, le produit ou le cordon d'alimentation est tombé ou le boîtier a été endommagé, le produit ou le cordon d'alimentation ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont sensiblement changé. (N'effectuez aucun réglage sur les contrôles non traités dans les instructions de fonctionnement.)
- Avant de procéder au nettoyage, débranchez le produit et le cordon d'alimentation. Nettoyez uniquement le scanner avec un chiffon humide. N'utilisez pas de produits de nettoyage liquides ou en aérosol.
- Si vous ne prévoyez pas d'utiliser le produit ou les options pendant une période de temps prolongée, veillez à débrancher le cordon d'alimentation de la prise électrique.
- Une fois les parties consommables remplacées, jetez-les en suivant la réglementation locale. Ne les démontez pas.
- Ne placez pas d'objets lourds sur la vitre du scanner et n'appuyez pas trop fort sur la vitre.

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir l'utilisation responsable et légale du produit.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimprimées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque:

Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

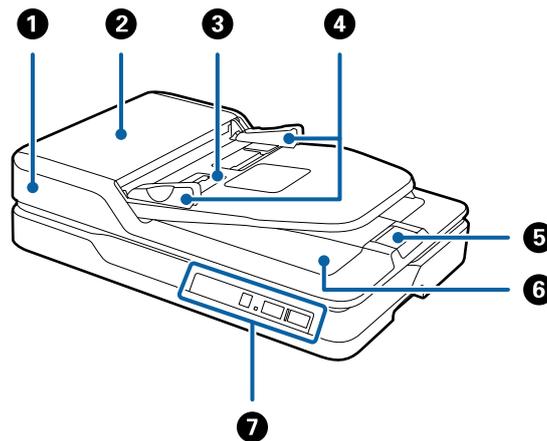
Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

Les produits peuvent être utilisés de façon incorrecte en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.

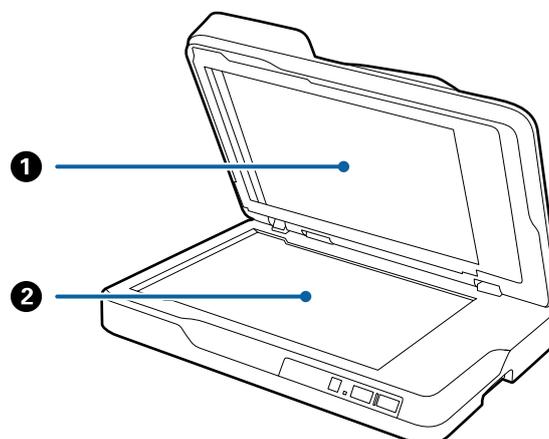
Bases du scanner

Noms et fonctions des éléments

Avant



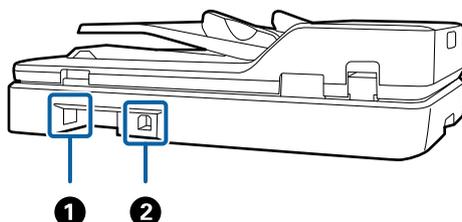
①	ADF (Automatic Document Feeder)	Insère automatiquement les originaux chargés.
②	Capot de l'ADF	Ouvrez-le pour nettoyer l'ADF ou retirer un papier coincé.
③	Bac d'insertion	Charge les originaux. Lorsque la numérisation est terminée, vérifiez la fenêtre centrale pour les originaux éjectés.
④	Guides latéraux	Insère les originaux droits dans le scanner. Coulissent sur les bords des originaux.
⑤	Butée	Empêche les originaux éjectés de tomber de l'extension du bac.
⑥	Bac de sortie	Recueille les originaux éjectés du scanner.
⑦	Panneau de commande	Pour faire fonctionner le scanner.



Bases du scanner

❶	Cache pour documents	Bloque la lumière externe pendant la numérisation. Retirez-le lors pour nettoyer l'ADF ou retirer un bouchage.
❷	Vitre du scanner	Placez-y les originaux qui ne peuvent être alimentés via l'ADF.

Arrière



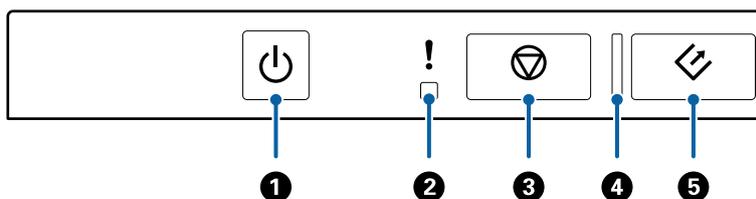
❶	Entrée CA	Reçoit le cordon d'alimentation.
❷	Port USB	Raccorde un câble USB.

Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques des documents à numériser à partir de l'ADF » à la page 14
- ➔ « Nettoyage de l'ADF » à la page 49

Touches et voyants du panneau de commande

Touches



❶		Touche de mise sous tension	Pour allumer ou éteindre le scanner.
❷		Voyant d'erreur	Une erreur s'est produite. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Voyants lumineux d'erreur ».
❸		Touche Arrêt	Annule la numérisation.
❹	-	Voyant Prêt	Allumé : le scanner est prêt à être utilisé. Clignotant : le scanner est en train de numériser, en attente de numérisation, en cours de traitement ou en Veille. Éteint : le scanner ne peut être utilisé car il n'est pas sous tension ou une erreur s'est produite.
❺		Touche Démarrer	Lance la numérisation.

Bases du scanner

Informations connexes

➔ [« Voyants d'erreur » à la page 12](#)

Voyants d'erreur

Erreur du scanner

Voyants	Situation	Solutions
! clignotant lentement	Un bourrage papier s'est produit.	Ouvrez le capot de l'ADF et retirez les originaux bloqués. Fermez le capot pour supprimer l'erreur. Rechargez les originaux.
! clignotant rapidement Voyant prêt Clignotant rapidement	Une erreur irrémédiable s'est produite.	Éteignez et rallumez le scanner. Si l'erreur se reproduit, contactez votre revendeur.
! allumé Voyant prêt éteint	Le scanner a démarré en mode de récupération suite à l'échec d'une mise à jour du firmware.	Procédez comme suit pour essayer de recommencer la mise à jour du firmware. 1. Reliez le scanner et l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. (En mode de récupération, vous ne pouvez pas mettre à jour le firmware via une connexion réseau.) 2. Pour obtenir des instructions supplémentaires, consultez le site web Epson local.

Informations connexes

➔ [« Suppression de bourrages d'originaux dans le scanner » à la page 57](#)

Informations sur les applications

Cette section présente les logiciels disponibles pour votre scanner. Vous pouvez installer les logiciels les plus récents depuis le site web Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 est un pilote qui permet de contrôler le scanner et propose différents réglages. Vous pouvez le lancer en tant qu'application autonome ou en utilisant l'application compatible TWAIN.

Reportez-vous à l'aide Epson Scan 2 pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

Document Capture Pro/Document Capture

Cette application vous permet de réorganiser les pages ou de corriger la rotation de l'image, puis d'enregistrer ces données, de les envoyer par e-mail ou de les envoyer à un serveur ou à un service cloud. En enregistrant les paramètres de numérisation couramment utilisés sous un nom tel que « tâche », vous pouvez numériser en sélectionnant simplement « tâche ».

Document Capture Pro n'est utilisé qu'avec Windows. Pour Mac OS X, utilisez Document Capture, et pour Windows Server, utilisez Document Capture Pro Server.

Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater est une application qui recherche sur Internet de nouvelles applications ou des mises à jour, et les installe.

Vous pouvez également mettre à jour le manuel numérique du scanner.

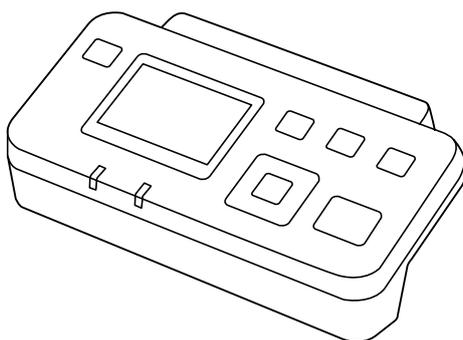
Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas gérés.

Informations sur les options

Codes des cartes réseau

Vous pouvez procéder à une numérisation via le réseau à l'aide de Document Capture Pro (Windows uniquement). En enregistrant des paramètres couramment utilisés de traitement de la numérisation, tels que enregistrer, trier, transférer, etc., sous un nom tel que « tâche », vous pouvez faciliter le travail et augmenter le rendement en sélectionnant simplement « tâche » dans le panneau de commande. Pour plus d'informations, voir le manuel.



Nom de l'article	Codes	Spécifications
Carte réseau *	B12B808451	Disponible pour 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

* Lorsqu'une carte réseau est installée, vous ne pouvez pas utiliser le scanner ou l'ordinateur via une connexion USB.

Caractéristiques et positionnement des originaux

Caractéristiques des documents à numériser à partir de l'ADF

Cette section décrit les caractéristiques et les conditions des originaux pouvant être chargés dans l'ADF.

Caractéristiques générales des originaux numérisés

Type d'original	Épaisseur	Format
Papier classique Papier fin Papier recyclé	50 à 120 g/m ²	Numérisation simple face <input type="checkbox"/> Maximum : 215,9×3 048,0 mm (8,5×120,0 pouces) <input type="checkbox"/> Minimum : 89×127 mm (3,5×5,0 pouces) Numérisation recto verso <input type="checkbox"/> Maximum : 215,9×297,0 mm (8,5×11,7 pouces) <input type="checkbox"/> Minimum : 89×170 mm (3,5×6,7 pouces)

Remarque:

Tous les originaux doivent être plats au niveau du bord d'attaque.

Caractéristiques des documents de taille standard pour numérisation simple face

Cette section fournit une liste des documents de format standard que vous pouvez charger dans l'ADF.

Caractéristiques et positionnement des originaux

Format	Dimensions	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pouces)	50 à 120 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	Épaisseur de la pile des originaux : moins de 5 mm (80 g/m ² : 50 feuilles) La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 pouces)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pouces)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pouces)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pouces)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pouces)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pouces)			

Informations connexes

➔ « Positionnement d'originaux de format standard » à la page 17

Caractéristiques des documents de taille standard pour numérisation recto verso

Cette section fournit une liste des documents de format standard que vous pouvez charger dans l'ADF.

Format	Dimensions	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pouces)	50 à 120 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	Épaisseur de la pile des originaux : moins de 5 mm (80 g/m ² : 50 feuilles) La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 pouces)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pouces)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pouces)			

Caractéristiques des documents longs (pour numérisation simple face)

Cette section présente les caractéristiques du papier que vous pouvez charger dans l'ADF.

Caractéristiques et positionnement des originaux

Format	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement
Largeur : de 89,0 à 215,9 mm (3,5 à 8,5 pouces) Longueur : de 393,7 à 3 048,0 mm (15,5 à 120,0 pouces)	50 à 120 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	1 feuille

Remarque:

Vous pouvez numériser un document d'une longueur allant jusqu'à 393,7 mm (15,5 pouces) avec une résolution de 600 ppp max et d'une longueur de 393,7 (15,5 pouces) à 3 048,0 mm (120 pouces) avec une résolution de 300 ppp max.

Informations connexes

➔ « Positionnement d'un original long » à la page 19

Types d'originaux exigeant des précautions particulières

Il est possible que les types d'originaux suivants ne soient pas numérisés correctement avec l'ADF.

- Originaux présentant une surface inégale, tels que papiers à en-tête
- Originaux présentant des marques de plis
- Originaux perforés

Types d'originaux non numérisables

Pour éviter d'endommager le scanner ou les documents originaux, ne chargez pas ceux-ci dans l'ADF. Pour ces types de documents, utilisez la vitre du scanner.

- Photos
- Documents originaux avec trous
- Livrets
- Originaux d'une autre matière que le papier (pochette plastique, tissu, feuille de métal)
- Originaux avec agrafes ou trombones
- Originaux présentant des traces de colle
- Originaux plissés ou gondolés
- Originaux transparents par exemple pour rétroprojecteur
- Originaux avec verso en papier carbone
- Originaux dont l'encre est encore humide
- Originaux avec notes autocollantes
- Originaux avec des étiquettes ou des bandes non fermement collées
- Cartes postales
- Enveloppes
- Cartes de visite

Caractéristiques et positionnement des originaux

- Cartes en plastique
- Papiers autocopiant
- Papiers thermiques

Mise en place des originaux dans l'ADF

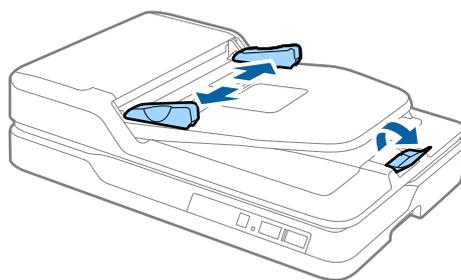
Positionnement d'originaux de format standard

Remarque:

Retirez tous les documents de la vitre du scanner. Assurez-vous qu'il n'y a pas de poussière ou de saleté sur la vitre et la partie transparente ci-dessous, avant de numériser.



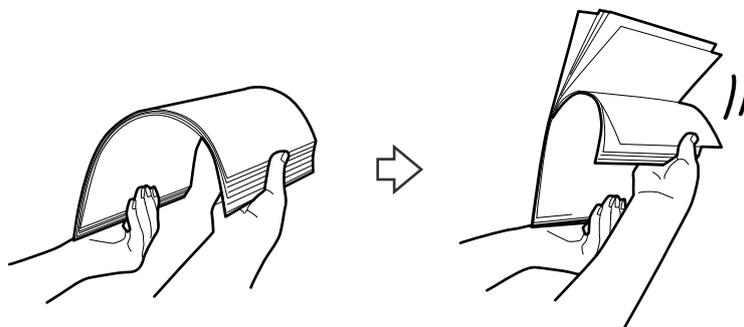
1. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion de l'ADF au maximum vers l'extérieur. Lors de la numérisation du papier de format A4, relevez la butée.



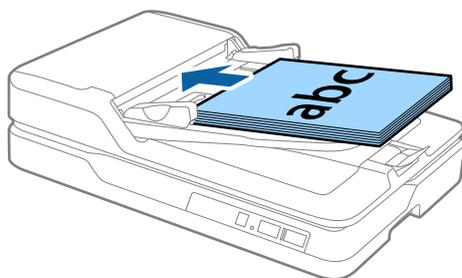
Caractéristiques et positionnement des originaux

2. Déramez les originaux.

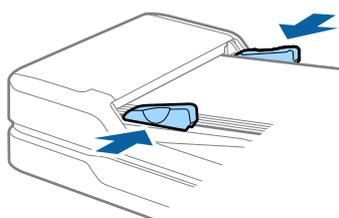
Maintenez les deux extrémités des documents originaux et déramez-les plusieurs fois, puis tapez sur les arêtes supérieures du papier sur une surface plane pour aligner les feuilles.



3. Placez les originaux dans le bac d'insertion de l'ADF face vers le haut, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF. Glissez les originaux dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



4. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur des originaux, en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre les originaux et les guides latéraux. Autrement, les originaux pourraient être insérés de travers.



Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques des documents de taille standard pour numérisation simple face » à la page 14
- ➔ « Nettoyage de l'ADF » à la page 49
- ➔ « Nettoyage de la vitre du scanner » à la page 52

Caractéristiques et positionnement des originaux

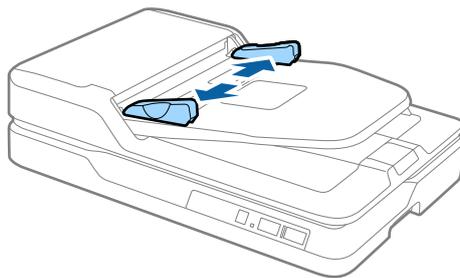
Positionnement d'un original long

Remarque:

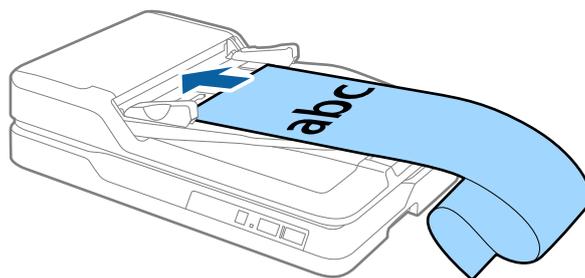
Retirez tous les documents de la vitre du scanner. Assurez-vous qu'il n'y a pas de poussière ou de saleté sur la vitre et la partie transparente ci-dessous, avant de numériser.



1. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion de l'ADF au maximum vers l'extérieur.

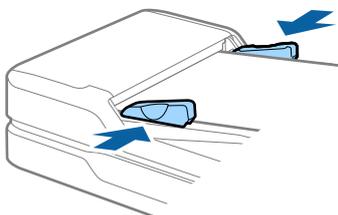


2. Chargez l'original droit dans le bac d'insertion face vers le haut, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF. Glissez l'original dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



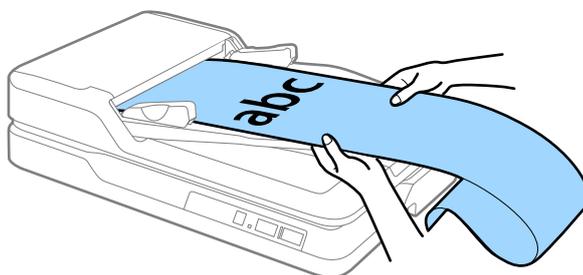
Caractéristiques et positionnement des originaux

3. Réglez les guides latéraux pour les adapter à la largeur du papier long, en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre le bord du papier et le guide latéral. Autrement, les originaux pourraient être insérés de travers ou se bloquer.



Remarque:

Soutenez le document en entrée afin qu'il ne tombe pas de l'ADF, et en sortie afin qu'il ne tombe pas du bac.



Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques des documents longs (pour numérisation simple face) » à la page 15
- ➔ « Nettoyage de l'ADF » à la page 49
- ➔ « Nettoyage de la vitre du scanner » à la page 52

Mise en place des originaux sur la vitre du scanner

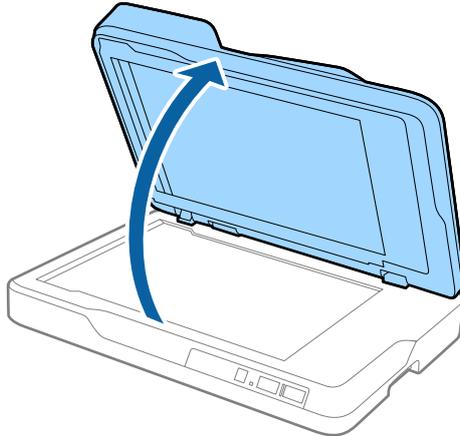
Positionnement d'un original

! *Important:*

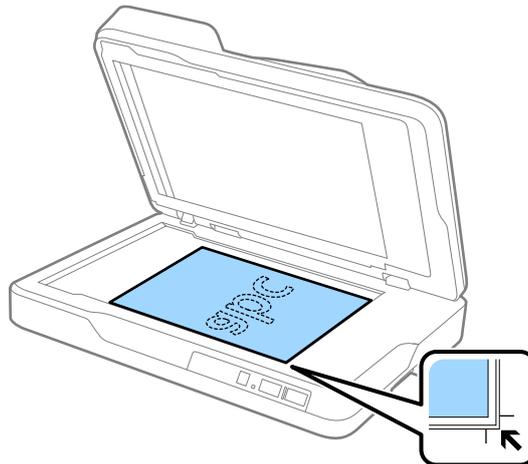
- Ne placez pas d'objets lourds sur la vitre du scanner et n'appuyez pas trop fort sur la vitre.
- N'ouvrez pas l'ADF avec un angle supérieur à 70 degrés. Cela pourrait endommager la charnière.

Caractéristiques et positionnement des originaux

1. Ouvrez l'ADF.



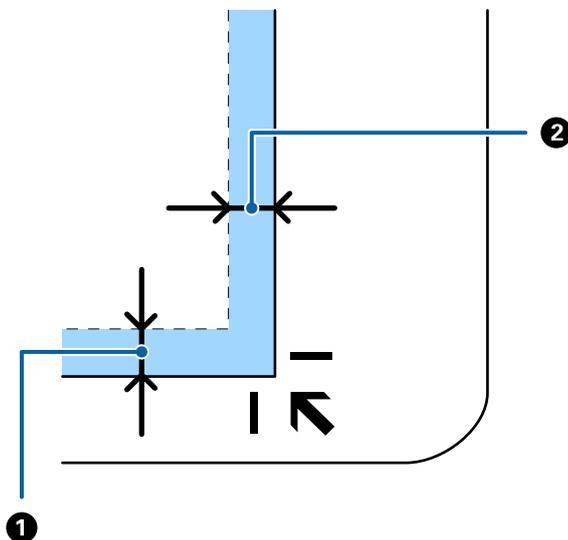
2. Placez votre original face vers le bas sur la vitre du scanner, en vous assurant que le coin supérieur de la face que vous voulez numériser est contre le coin du scanner à proximité de la marque de flèche.



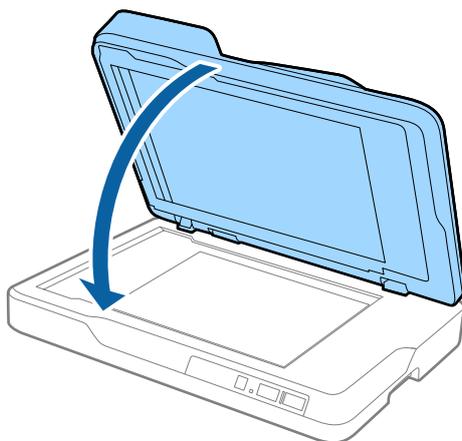
Caractéristiques et positionnement des originaux

Remarque:

- ❑ La taille maximale du document original que vous pouvez numériser est de 216×297 mm (8,5×11,7 pouces).
- ❑ Vous pouvez éviter de couper les bords de l'original en l'éloignant d'environ 2,5 mm (0,1 pouces) des bords supérieurs et latéraux indiqués par ① et ② dans la figure suivante.



3. Refermez l'ADF avec précaution, pour que le document original reste en place.



Remarque:

- ❑ Maintenez toujours la vitre du scanner propre.
- ❑ Ne laissez pas d'originaux trop longtemps sur la vitre du scanner car ils pourraient y adhérer.

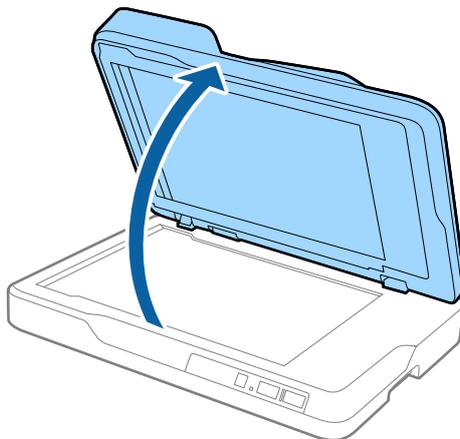
Positionnement d'originaux épais

! Important:

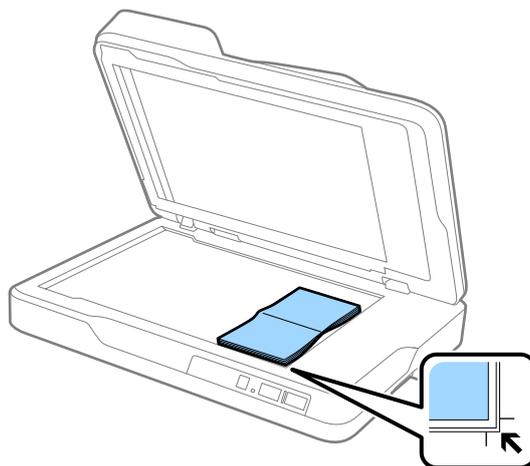
- ❑ Ne placez pas d'objets lourds sur la vitre du scanner et n'appuyez pas trop fort sur la vitre.
- ❑ N'ouvrez pas l'ADF avec un angle supérieur à 70 degrés. Cela pourrait endommager la charnière.

Caractéristiques et positionnement des originaux

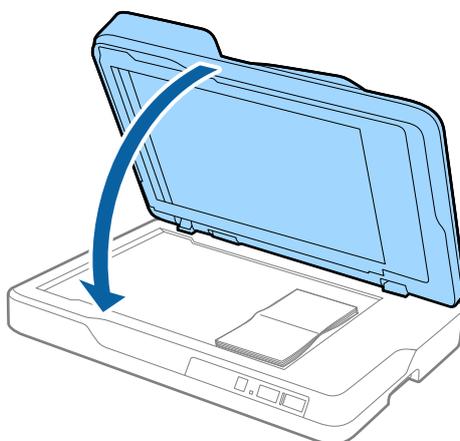
1. Ouvrez l'ADF.



2. Placez votre document épais face vers le bas sur la vitre du scanner, en vous assurant que le coin supérieur de la face que vous voulez numériser est contre le coin du scanner à proximité de la marque de flèche.



3. Refermez l'ADF avec précaution, pour que le document original reste en place.



Remarque:

Pour numériser des documents épais de plus de 10 mm (0,4 pouces), laissez l'ADF ouvert et pressez délicatement sur l'original pour l'aplatir.

Numérisation de base

Numérisation avec Epson Scan 2

Vous pouvez numériser les originaux en utilisant des paramètres spécifiques aux documents texte.

1. Positionnez l'original.

Remarque:

Pour numériser plusieurs originaux, placez-les dans l'ADF.

2. Démarrez Epson Scan 2.

- Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Saisissez le nom de l'application dans le champ rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

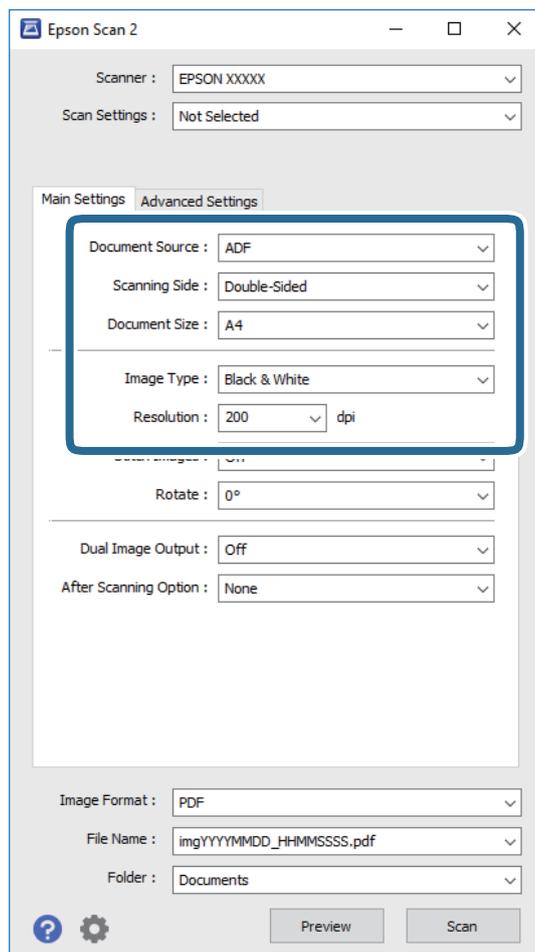
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- Mac OS X

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2**.

Numérisation de base

3. Définissez les paramètres suivants dans l'onglet **Paramètres principaux**.



- Source du document** : sélectionnez l'emplacement de l'original.
 - Face de numérisation** : sélectionnez la face de l'original à numériser pour numériser depuis l'ADF.
 - Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.
 - Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
 - Résolution** : sélectionnez la résolution.
4. Si nécessaire, définissez d'autres paramètres.
- Vous pouvez afficher un aperçu de l'image numérisée en cliquant sur le bouton **Aperçu**. La fenêtre d'aperçu s'ouvre et l'image s'affiche.
Lorsque vous avez effectué l'aperçu depuis l'ADF, l'original est éjecté de l'ADF. Positionnez de nouveau l'original éjecté.

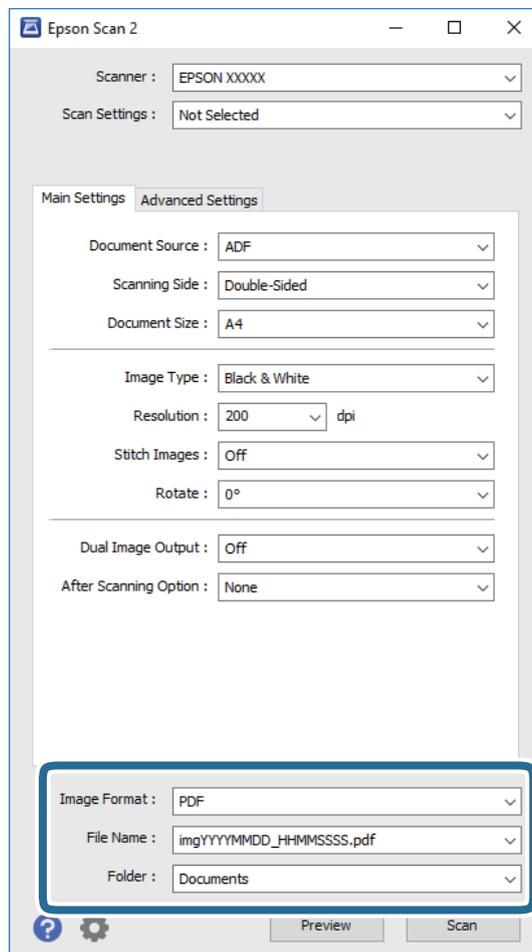
Numérisation de base

- ❑ Dans l'onglet **Paramètres avancés**, vous pouvez ajuster l'image en utilisant des paramètres spécifiques aux documents texte comme suit.
 - ❑ **Netteté** : permet d'améliorer la netteté des contours de l'image.
 - ❑ **Détramage** : pour supprimer les effets de moiré qui apparaissent lors de la numérisation d'un document imprimé tel qu'un magazine.
 - ❑ **Optimisation du texte** : rend clairs et nets les caractères flous de l'original.
 - ❑ **Segmentation zone auto** : améliore la netteté des caractères et le lissé des images lors de la numérisation en noir et blanc d'un document contenant des illustrations.

Remarque:

Certains éléments peuvent ne pas être disponibles, en fonction des autres paramètres sélectionnés.

5. Définissez les paramètres d'enregistrement du fichier.



- ❑ **Format de l'image** : permet de sélectionner le format d'enregistrement dans la liste.

Vous pouvez définir des paramètres spécifiques à chaque format d'enregistrement sauf pour BITMAP et PNG. Une fois le format sélectionné, sélectionnez **Options** dans la liste.
- ❑ **Nom de fichier** : vérifiez le nom de fichier enregistré affiché.

Vous pouvez modifier les paramètres du nom de fichier en sélectionnant **Paramètre** dans la liste.
- ❑ **Dossier** : sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée dans la liste.

Vous pouvez sélectionner un autre dossier ou en créer un en sélectionnant **Sélectionner** dans la liste.

Numérisation de base

6. Cliquez sur **Numériser**.

L'image numérisée est enregistrée dans le dossier indiqué.

Informations connexes

- ➔ « Mise en place des originaux dans l'ADF » à la page 17
- ➔ « Mise en place des originaux sur la vitre du scanner » à la page 20
- ➔ « Epson Scan 2 » à la page 12
- ➔ « Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation » à la page 27
- ➔ « Fonctions d'ajustement de l'image » à la page 34
- ➔ « Modification des pages numérisées avec Epson Scan 2 » à la page 41

Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation

Avantages et inconvénients de l'augmentation de la résolution

La résolution indique le nombre de pixels (la plus petite partie d'une image) pour chaque pouce (25,4 mm), et est mesurée en ppp (points par pouce). L'avantage de l'augmentation de la résolution est que les détails de l'image deviennent plus fins. L'inconvénient est que la taille du fichier augmente en conséquence.

- La taille de fichier augmente
(Lorsque vous doublez la résolution, la taille de fichier devient environ quatre fois plus importante.)
- La numérisation, l'enregistrement et la lecture de l'image prennent beaucoup de temps
- L'envoi et la réception d'e-mails et de télécopies prennent beaucoup de temps
- L'image devient trop grande pour s'afficher à l'écran ou être imprimée sur du papier

Liste de résolutions recommandées pour convenir à votre utilisation

Consultez le tableau et réglez la résolution appropriée pour l'usage de votre image numérisée.

Usage	Résolution (Référence)
Affichage à l'écran Envoi par e-mail	Jusqu'à 200 ppp
À l'aide de la reconnaissance optique de caractères (OCR) Création d'un PDF interrogeable (Searchable PDF)	200 à 300 ppp
Impression avec une imprimante Envoi par télécopie	200 à 300 ppp

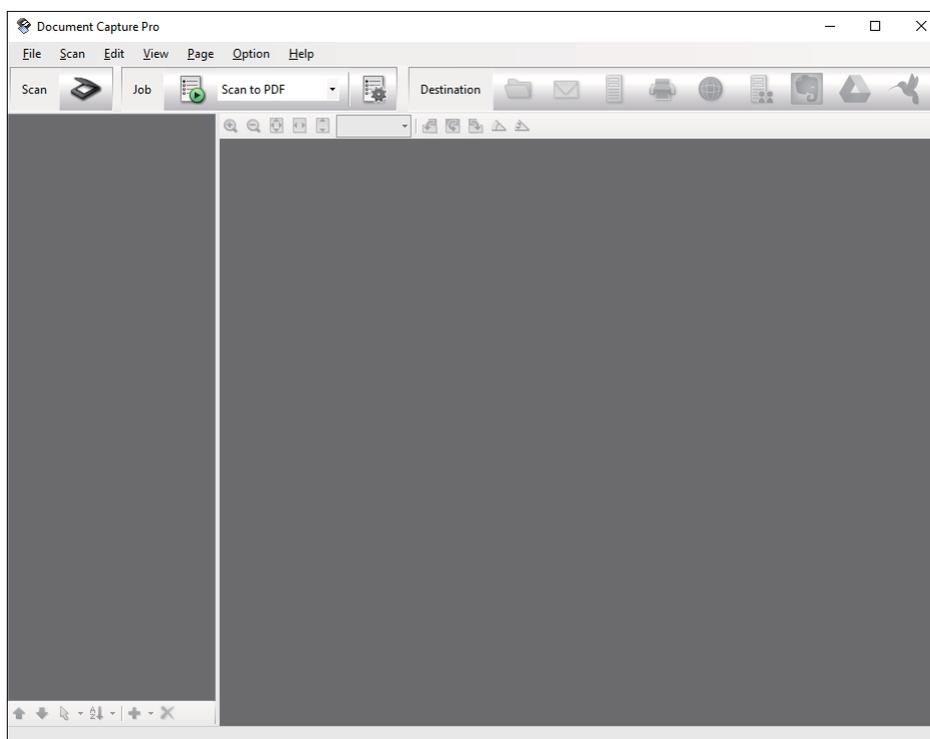
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows)

Cette application vous permet d'effectuer de nombreuses tâches, telles qu'enregistrer l'image sur votre ordinateur, l'envoyer par e-mail, l'imprimer et l'envoyer sur un serveur ou un service cloud. Vous pouvez également utiliser de nombreuses méthodes pour trier les documents en fichiers séparés, comme détecter les codes-barres ou les caractères sur les pages. Vous pouvez aussi enregistrer les paramètres de numérisation d'une tâche, pour simplifier les opérations de numérisation. Consultez l'aide pour plus de détails sur Document Capture Pro.

1. Positionnez l'original.
2. Démarrez Document Capture Pro.
 - Windows 10
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > Epson Software > Document Capture Pro**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Saisissez le nom de l'application dans le champ rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes ou Programmes > Epson Software > Document Capture Pro**.

Remarque:

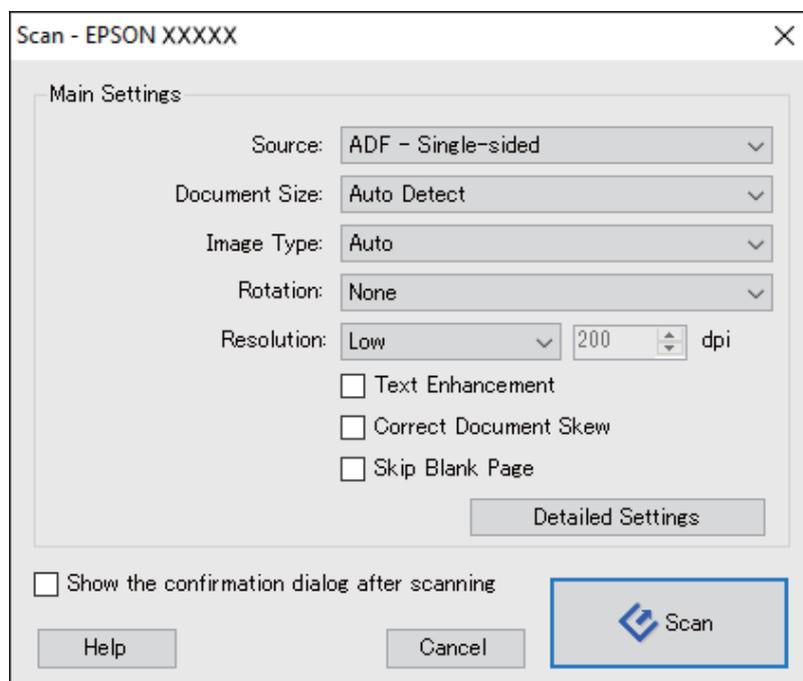
Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.



Numérisation de base

3. Cliquez sur .

La fenêtre **Scanner** s'affiche.



4. Définissez les paramètres suivants.

- Source** : sélectionnez l'emplacement de l'original.
- Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.
- Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
- Rotation** : sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.
- Résolution** : sélectionnez la résolution.

Remarque:

Vous pouvez aussi ajuster l'image à l'aide des éléments suivants.

- Optimisation du texte** : rend clairs et nets les caractères flous de l'original.
- Redresser les documents** : pour corriger l'angle de l'original.
- Ignorer les pages vierges** : pour sauter les pages vierges figurant parmi les originaux.
- Touche Paramètres détaillés** : pour utiliser les fonctionnalités Epson Scan 2 pour ajuster les images numérisées.

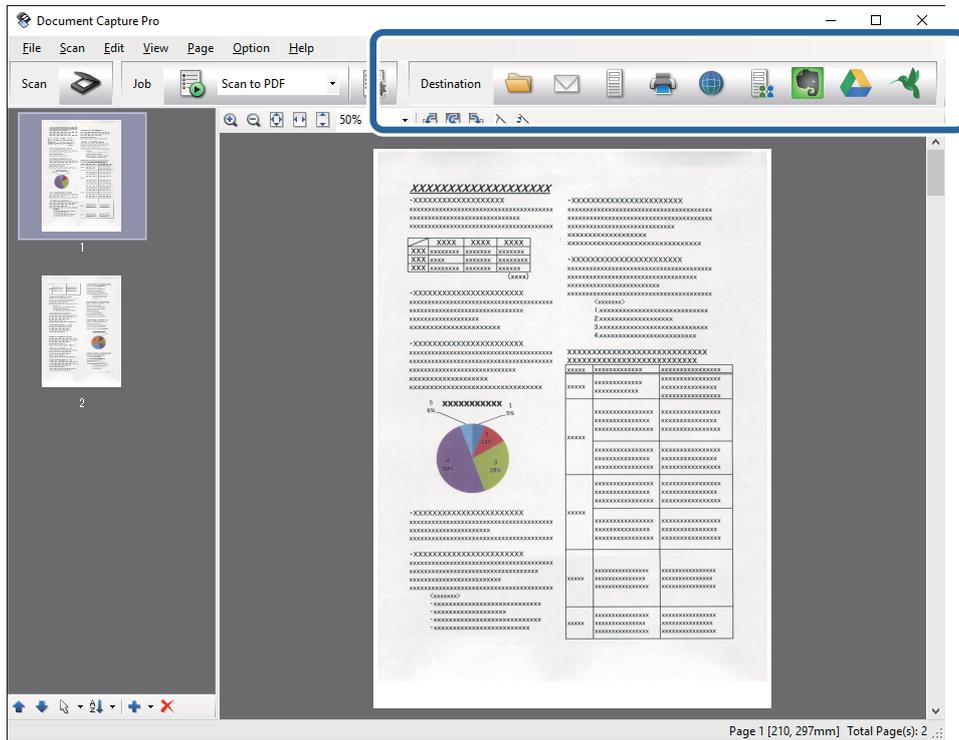
5. Cliquez sur **Scanner**.

Le document numérisé est affiché dans Document Capture Pro.

6. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.

Numérisation de base

7. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'une des icônes de destination.



L'une des fenêtres suivantes s'affiche en fonction de l'icône que vous avez sélectionnée : **Enregistrer sous**, **Transférer les paramètres** ou une autre fenêtre.

Remarque:

- Si vous voulez envoyer l'image vers un service cloud, vous devez d'abord paramétrer votre compte avec le service Cloud.
- Si vous voulez utiliser Evernote comme destination, téléchargez l'application Evernote sur le site web Evernote Corporation et installez-la avant d'utiliser cette fonction.
- Dans la fenêtre **Enregistrer sous** ou **Transférer les paramètres**, cliquez sur **Nom de fichier et paramètres de séparation**, puis sélectionnez **Appliquer sép. travaux** pour trier les documents dans des fichiers distincts grâce à plusieurs méthodes de détection telles que les codes-barres ou le texte dans les images numérisées.

8. Définissez les paramètres de chaque élément de la fenêtre et cliquez sur **Envoyer** ou **OK**.

9. Suivez les instructions affichées à l'écran.

L'image numérisée est enregistrée dans un dossier, jointe à un e-mail, téléchargée dans un service cloud, etc. selon la fonction que vous avez sélectionnée.

Informations connexes

- ➔ « Mise en place des originaux dans l'ADF » à la page 17
- ➔ « Mise en place des originaux sur la vitre du scanner » à la page 20
- ➔ « Document Capture Pro/Document Capture » à la page 13
- ➔ « Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation » à la page 27

Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS X)

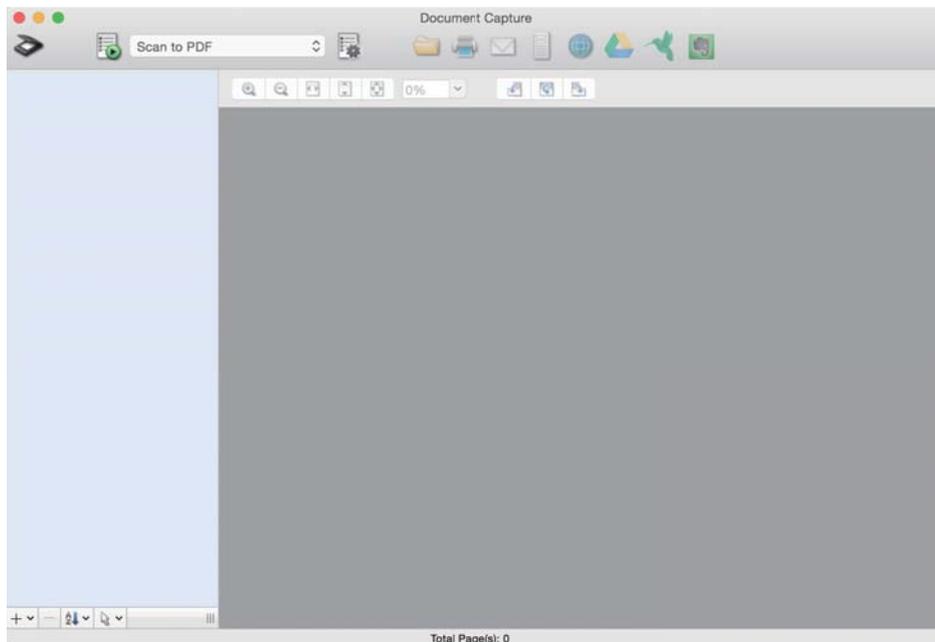
Cette application vous permet d'effectuer de nombreuses tâches, telles qu'enregistrer l'image sur votre ordinateur, l'envoyer par e-mail, l'imprimer et l'envoyer sur un serveur ou un service cloud. Vous pouvez enregistrer les paramètres de numérisation d'une tâche pour simplifier les opérations de numérisation. Consultez l'aide pour plus de détails sur Document Capture.

Remarque:

N'utilisez pas la fonction de changement rapide de compte utilisateur lorsque vous utilisez votre scanner.

1. Positionnez l'original.
2. Démarrez Document Capture.

Sélectionnez **Finder > Aller > Applications > Epson Software > Document Capture**.



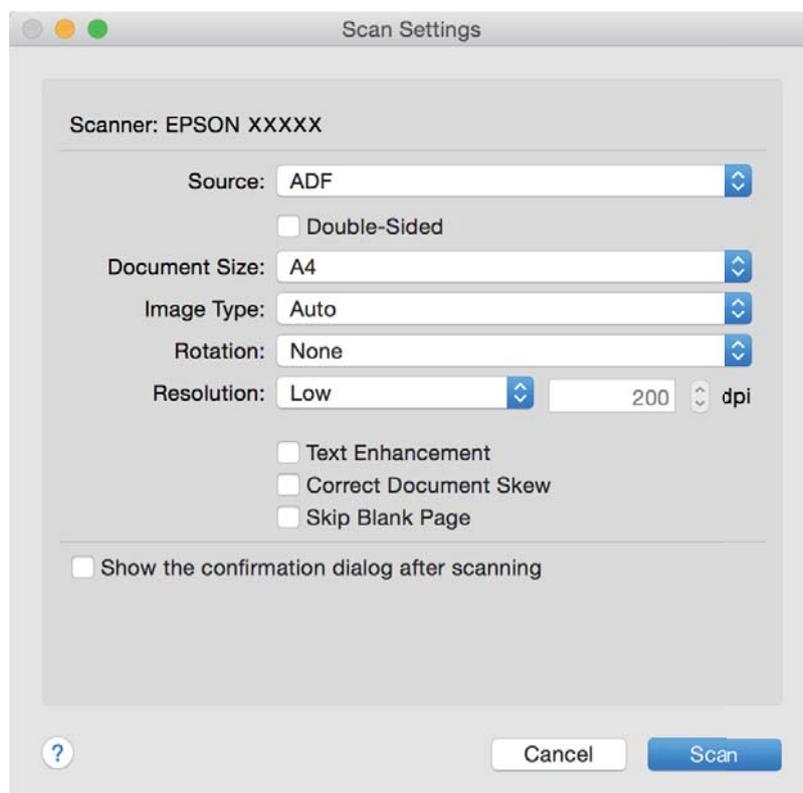
Remarque:

Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.

Numérisation de base

3. Cliquez sur .

La fenêtre **Paramètres de numérisation** s'affiche.



4. Définissez les paramètres suivants.

- Source** : sélectionnez l'emplacement de l'original.
- Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.
- Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
- Rotation** : sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.
- Résolution** : sélectionnez la résolution.

Remarque:

Vous pouvez aussi ajuster l'image à l'aide des éléments suivants.

- Optimisation du texte** : rend clairs et nets les caractères flous de l'original.
- Redresser les documents** : pour corriger l'angle de l'original.
- Ignorer les pages vierges** : pour sauter les pages vierges figurant parmi les originaux.

5. Cliquez sur **Scanner**.

Le document numérisé est affiché dans Document Capture.

6. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.
7. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'une des icônes de destination.
L'une des fenêtres de paramètres de transfert s'affiche en fonction de l'icône que vous avez sélectionnée.

Numérisation de base

Remarque:

- Si vous voulez envoyer l'image vers un service cloud, vous devez d'abord paramétrer votre compte avec le service Cloud.
- Si vous voulez utiliser Evernote comme destination, téléchargez l'application Evernote sur le site web Evernote Corporation et installez-la avant d'utiliser cette fonction.

8. Définissez les paramètres de chaque élément de la fenêtre et cliquez sur **Envoyer** ou **OK**.
9. Suivez les instructions affichées à l'écran.

L'image numérisée est enregistrée dans un dossier, jointe à un e-mail, téléchargée dans un service cloud, etc. selon la fonction que vous avez sélectionnée.

Informations connexes

- ➔ « Mise en place des originaux dans l'ADF » à la page 17
- ➔ « Mise en place des originaux sur la vitre du scanner » à la page 20
- ➔ « Document Capture Pro/Document Capture » à la page 13
- ➔ « Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation » à la page 27

Numérisation à l'aide d'une touche du scanner

Vous pouvez numériser à l'aide de la touche sur votre scanner.

Remarque:

- Vérifiez qu'Epson Scan 2 est installé sur votre ordinateur et que le scanner est correctement branché à l'ordinateur.
- Lorsque Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X) est installé sur votre ordinateur, vous pouvez affecter la tâche à une touche du scanner et l'exécuter en appuyant dessus.

1. Positionnez l'original.
2. Appuyez sur la touche .

Remarque:

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X), le produit démarre la tâche affectée dans la fenêtre **Paramètres de travaux**.

Informations connexes

- ➔ « Mise en place des originaux dans l'ADF » à la page 17
- ➔ « Mise en place des originaux sur la vitre du scanner » à la page 20
- ➔ « Touches » à la page 11
- ➔ « Document Capture Pro/Document Capture » à la page 13
- ➔ « Numérisation à l'aide de paramètres spécifiés (Tâche) » à la page 47

Numérisation avancée

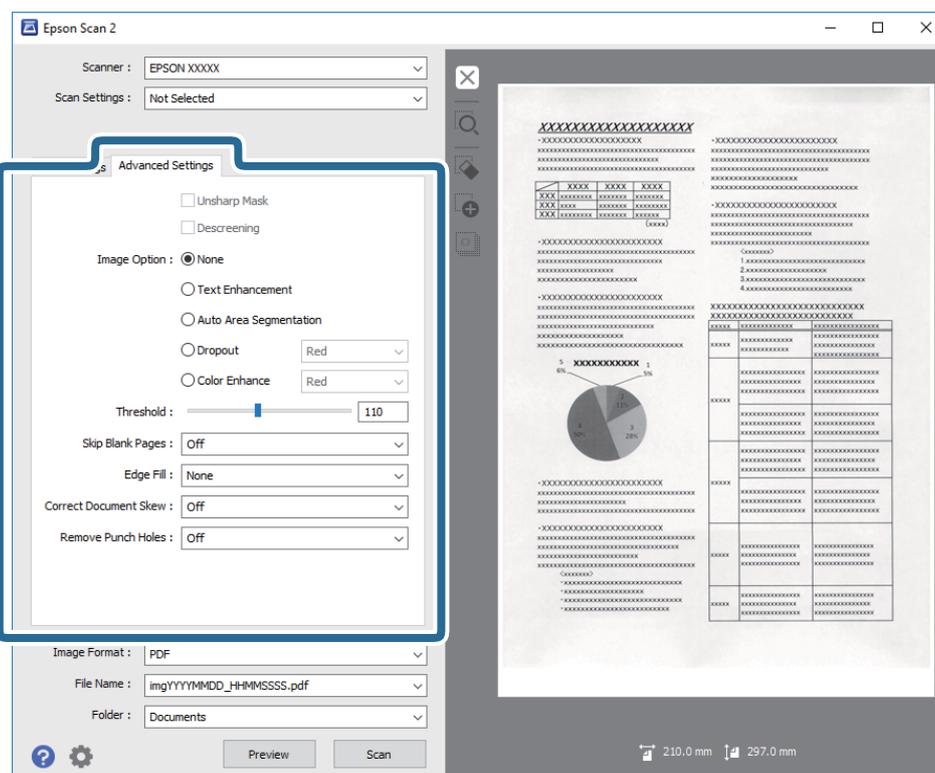
Création d'images numérisées en fonction de vos besoins

Fonctions d'ajustement de l'image

Vous pouvez ajuster les images numérisées à l'aide des fonctions de l'onglet **Paramètres avancés** de Epson Scan 2. À l'exception de quelques fonctionnalités, vous pouvez vérifier les résultats dans la fenêtre d'aperçu.

Remarque:

Certains éléments peuvent ne pas être disponibles, en fonction des autres paramètres sélectionnés.



Informations connexes

➔ « Netteté » à la page 35

Vous pouvez améliorer et rendre plus clair le contour de l'image.

➔ « Détramage » à la page 36

Vous pouvez supprimer les effets de moiré (ombres) qui apparaissent lors de la numérisation d'un document imprimé tel qu'un magazine.

➔ « Optimisation du texte » à la page 36

Vous pouvez rendre les lettres floues de l'original plus claires et nettes. Vous pouvez également réduire le décalage ou les irrégularités de l'arrière-plan.

➔ « Segmentation zone auto » à la page 37

Numérisation avancée

Vous pouvez rendre les lettres plus claires et les images plus lisses lorsque vous numérisez un document en noir et blanc contenant des images.

➔ « [Discrimination](#) » à la page 37

Vous pouvez retirer la couleur indiquée de l'image numérisée ou l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc. Par exemple, vous pouvez effacer lors de la numérisation les marques ou notes écrites au marqueur dans les marges.

➔ « [Accentuer la couleur](#) » à la page 37

Vous pouvez accentuer la couleur spécifiée pour l'image numérisée, puis l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc. Par exemple, vous pouvez accentuer les lettres ou lignes en couleurs claires.

➔ « [Luminosité](#) » à la page 38

Vous pouvez régler la luminosité de l'image entière.

➔ « [Contraste](#) » à la page 38

Vous pouvez régler le contraste de l'image entière. Si vous augmentez le contraste, les zones claires deviennent plus claires, et les zones sombres deviennent plus sombres. Cependant, si vous réduisez le contraste, les différences entre les zones claires et sombres de l'image sont moins évidentes.

➔ « [Gamma](#) » à la page 38

Vous pouvez régler le gamma (luminosité de la plage intermédiaire) pour l'ensemble de l'image. Si l'image est trop claire ou sombre, vous pouvez régler la luminosité.

➔ « [Seuil Noir/Blanc](#) » à la page 39

Vous pouvez ajuster la bordure de la numérisation en monochrome (noir et blanc). En augmentant le seuil, la zone de couleur noire s'étend. En diminuant le seuil, la zone de couleur blanche s'étend.

➔ « [Sauter pages blanches](#) » à la page 39

Vous pouvez sauter les pages blanches s'il y en a dans les originaux.

➔ « [Remplissage des bords](#) » à la page 39

Vous pouvez supprimer l'ombre créée autour de l'image numérisée.

➔ « [Corriger document en biais](#) » à la page 40

Vous pouvez corriger l'angle de l'original.

➔ « [Suppr. trous de perforation](#) » à la page 40

Vous pouvez supprimer les ombres des trous sur l'image numérisée lors de la numérisation d'originaux avec des perforations.

Netteté

Vous pouvez améliorer et rendre plus clair le contour de l'image.



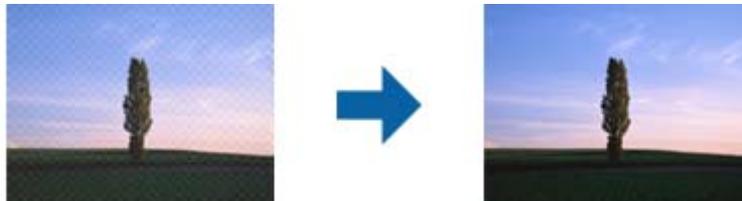
Remarque:

Cette fonction n'est pas disponible lors de la sélection de l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** > **Noir & Blanc**.

Numérisation avancée

Détramage

Vous pouvez supprimer les effets de moiré (ombres) qui apparaissent lors de la numérisation d'un document imprimé tel qu'un magazine.



Pour vérifier l'effet de moiré, affichez l'image à 100 % (1:1). Si vous faites un zoom arrière sur l'image, elle apparaît de mauvaise qualité et peut présenter des motifs de moiré.

Remarque:

- Pour utiliser cette fonction, définissez le paramètre **Résolution** de l'onglet **Paramètres principaux** sur 600 ppp ou moins.
- Cette fonction n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** > **Noir & Blanc**.
- L'effet de cette fonction ne peut pas être vérifié dans la fenêtre d'aperçu.
- Cette fonction adoucit la netteté de l'image numérisée.

Option image

Vous pouvez sélectionner l'effet pour l'image numérisée.

Optimisation du texte

Vous pouvez rendre les lettres floues de l'original plus claires et nettes. Vous pouvez également réduire le décalage ou les irrégularités de l'arrière-plan.



Vous pouvez sélectionner le niveau de l'effet en sélectionnant l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** > **Couleur** ou **Niveaux de gris**.

Remarque:

Pour utiliser cette fonction, définissez la **Résolution** sur l'onglet **Paramètres principaux** sur 600 ppp ou moins.

Numérisation avancée

Segmentation zone auto

Vous pouvez rendre les lettres plus claires et les images plus lisses lorsque vous numérisez un document en noir et blanc contenant des images.



Vous pouvez régler la qualité de la partie d'image de l'original depuis **Luminosité** et **Contraste**.

Remarque:

- Vous pouvez uniquement effectuer les réglages pour cette fonction lorsque vous sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** > **Noir & Blanc**.
- Pour utiliser cette fonction, définissez la **Résolution** sur l'onglet **Paramètres principaux** sur 600 ppp ou moins.

Discrimination

Vous pouvez retirer la couleur indiquée de l'image numérisée ou l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc. Par exemple, vous pouvez effacer lors de la numérisation les marques ou notes écrites au marqueur dans les marges.



Si vous sélectionnez **Personnaliser** dans la liste de couleurs de **Discrimination**, vous pouvez paramétrer la couleur à supprimer depuis la fenêtre d'aperçu (Windows uniquement).

Remarque:

Cette fonction n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** > **Auto** ou **Couleur**.

Accentuer la couleur

Vous pouvez accentuer la couleur spécifiée pour l'image numérisée, puis l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc. Par exemple, vous pouvez accentuer les lettres ou lignes en couleurs claires.



Si vous sélectionnez **Personnaliser** dans la liste de couleurs de **Accentuer la couleur**, vous pouvez effectuer les réglages pour la couleur que vous souhaitez améliorer tout en vérifiant la fenêtre d'aperçu (Windows uniquement).

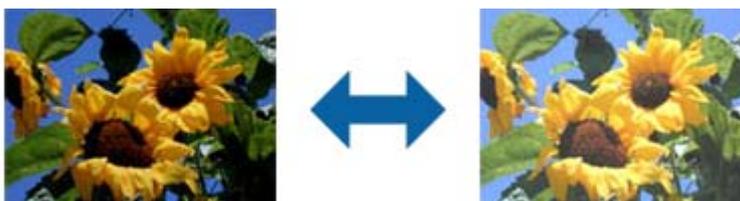
Numérisation avancée

Remarque:

Cette fonction n'est pas disponible lors de la sélection de l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** > **Auto** ou **Couleur**.

Luminosité

Vous pouvez régler la luminosité de l'image entière.

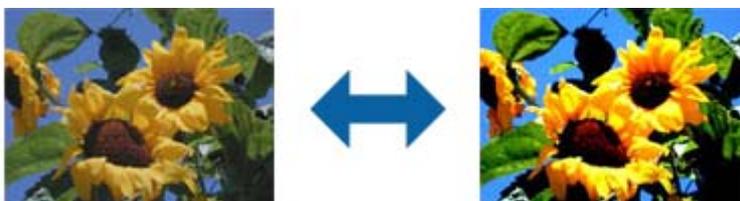


Remarque:

Cette fonction peut ne pas être disponible en fonction des paramètres de l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** ou des paramètres de l'onglet **Paramètres avancés**.

Contraste

Vous pouvez régler le contraste de l'image entière. Si vous augmentez le contraste, les zones claires deviennent plus claires, et les zones sombres deviennent plus sombres. Cependant, si vous réduisez le contraste, les différences entre les zones claires et sombres de l'image sont moins évidentes.

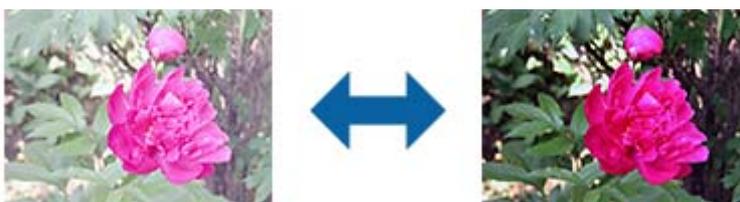


Remarque:

Cette fonction peut ne pas être disponible en fonction des paramètres de l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** ou des paramètres de l'onglet **Paramètres avancés**.

Gamma

Vous pouvez régler le gamma (luminosité de la plage intermédiaire) pour l'ensemble de l'image. Si l'image est trop claire ou sombre, vous pouvez régler la luminosité.



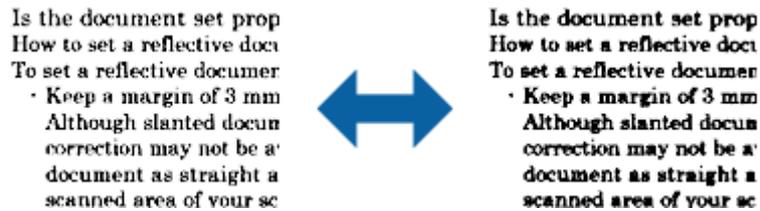
Numérisation avancée

Remarque:

Cette fonction peut ne pas être disponible en fonction des paramètres de l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** ou des paramètres de l'onglet **Paramètres avancés**.

Seuil Noir/Blanc

Vous pouvez ajuster la bordure de la numérisation en monochrome (noir et blanc). En augmentant le seuil, la zone de couleur noire s'étend. En diminuant le seuil, la zone de couleur blanche s'étend.



Remarque:

Cette fonction peut ne pas être disponible selon les paramètres de l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** ou de l'onglet **Paramètres avancés**.

Sauter pages blanches

Vous pouvez sauter les pages blanches s'il y en a dans les originaux.

Vous pouvez sélectionner la quantité de détection de pages blanches. Si vous réglez cette option sur un niveau élevé, vous pouvez sauter les originaux à couleurs claires ou décalages comme pages blanches.

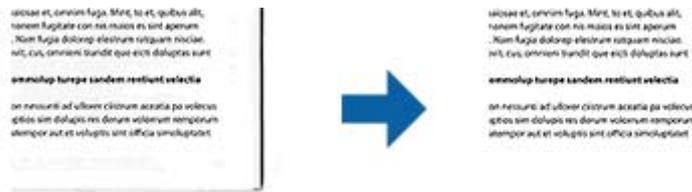
Si le résultat n'est pas celui attendu, sélectionnez **Sauter pages blanches** > **Paramètre**, puis réglez **Niv. défini utilisateur**. Sélectionnez à nouveau **Sauter pages blanches** > **Niv. défini utilisateur**.

Remarque:

- Certaines pages peuvent être sautées comme des pages blanches par erreur.
- Cette fonction n'est pas disponible lors de la numérisation d'originaux doubles juxtaposés.

Remplissage des bords

Vous pouvez supprimer l'ombre créée autour de l'image numérisée.



Pour la numérisation double, les paramètres de remplissage des bords sont inversés pour le verso de l'original.

Si vous sélectionnez **Paramètre**, l'écran **Niveau de remplissage des bords** s'affiche, et vous pouvez régler les plages de remplissage des bords pour le haut, le bas, la gauche et la droite.

Remarque:

L'effet de cette fonction ne peut pas être vérifié dans la fenêtre d'aperçu.

Corriger document en biais

Vous pouvez corriger l'angle de l'original.



Dim. Source

L'angle de l'original n'est pas corrigé.

Papier en biais

Corrige l'angle des originaux insérés de travers.

Contenu en biais

Corrige l'angle du contenu de l'original imprimé de travers, etc.

Papier et contenu en biais

Corrige l'angle de l'original inséré de travers, ainsi que le contenu de l'original.

Remarque:

- Lorsque vous utilisez cette fonctionnalité, les surfaces insérées de travers sont corrigées avec du blanc.
- Pour utiliser cette fonction, définissez le paramètre **Résolution** de l'onglet **Paramètres principaux** sur 600 ppp ou moins.
- Il est possible que cette fonctionnalité ne parvienne pas à corriger des documents trop inclinés.
- L'effet de cette fonction ne peut pas être vérifié dans la fenêtre d'aperçu.

Suppr. trous de perforation

Vous pouvez supprimer les ombres des trous sur l'image numérisée lors de la numérisation d'originaux avec des perforations.

Vous pouvez supprimer les ombres des trous de perforation ronds ou carrés à moins de 20 mm (0,79 po.) des bords de l'original.



Remarque:

- Cette fonction est uniquement disponible lorsque vous numérisez des originaux en blanc ou à couleur claire.
- En fonction des originaux numérisés, les ombres des trous de perforation peuvent pas être supprimées.
- L'effet de cette fonction ne peut pas être vérifié dans la fenêtre d'aperçu.

Modification des pages numérisées avec Epson Scan 2

Vous pouvez modifier les pages numérisées à l'aide des fonctions de l'onglet **Paramètres principaux** de Epson Scan 2.

Img juxtaposées

Vous pouvez juxtaposer les images à l'avant et à l'arrière lors de la numérisation des deux faces de l'original. Sélectionnez la mise en page pour la juxtaposition des images.

Remarque:

*Cette fonction est disponible lorsque vous sélectionnez **Double** dans **Face de numérisation**.*

Pivoter

Vous pouvez pivoter l'original dans le sens horaire et le numériser. Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original que vous souhaitez numériser.

Remarque:

*Si vous sélectionnez **Auto** et numériser l'original, l'image est pivotée en détectant l'orientation des informations textuelles. Cependant, cela peut prendre un certain temps en fonction de la taille de l'image, notamment.*

***Auto** est disponible uniquement si le composant OCR EPSON Scan (Windows) ou EPSON Scan 2 (Mac OS X) est installé.*

Enregistrement en tant que Searchable PDF

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée en tant que Searchable PDF. Il s'agit d'un PDF contenant du texte accessible à la recherche.

Remarque:

- Le texte des originaux est reconnu par Reconnaissance optique des caractères (OCR) puis intégré à l'image numérisée.*
- Cette fonctionnalité est disponible uniquement lorsque le composant OCR EPSON Scan (Windows) ou Epson Scan 2 (Mac OS X) est installé.*

1. Positionnez l'original.
2. Démarrez Epson Scan 2.
3. Définissez les paramètres de chaque élément dans l'onglet **Paramètres principaux**.
4. Cliquez sur **Aperçu**.
5. Lorsque vous utilisez la fonction ADF, positionnez de nouveau les originaux éjectés.
6. Contrôlez l'aperçu, et procédez si nécessaire à d'autres réglages dans l'onglet **Paramètres avancés**.
7. Sélectionnez **Searchable PDF** dans la liste **Format de l'image**.
8. Sélectionnez **Options** dans la liste **Format de l'image** pour ouvrir la fenêtre **Options Format d'image**.
9. Sélectionnez l'onglet **Texte** dans la fenêtre **Options Format d'image**.
10. Vérifiez que la langue de l'original est sélectionnée dans la liste **Langue du texte**.

Numérisation avancée

11. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre **Options Format d'image**.
12. Vérifiez le nom de fichier enregistré indiqué dans **Nom de fichier**.
13. Sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée dans la liste **Dossier**.
14. Cliquez sur **Numériser**.

L'image numérisée est enregistrée en tant que Searchable PDF.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation avec Epson Scan 2 » à la page 24
- ➔ « Mise en place des originaux dans l'ADF » à la page 17
- ➔ « Mise en place des originaux sur la vitre du scanner » à la page 20
- ➔ « Le texte n'est pas reconnu correctement lors de l'enregistrement en tant que Searchable PDF » à la page 62

Enregistrement dans un format de fichier Office (Windows uniquement)

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée en tant que fichier Microsoft® Office avec Document Capture Pro.

Vous pouvez choisir parmi les formats suivants.

- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

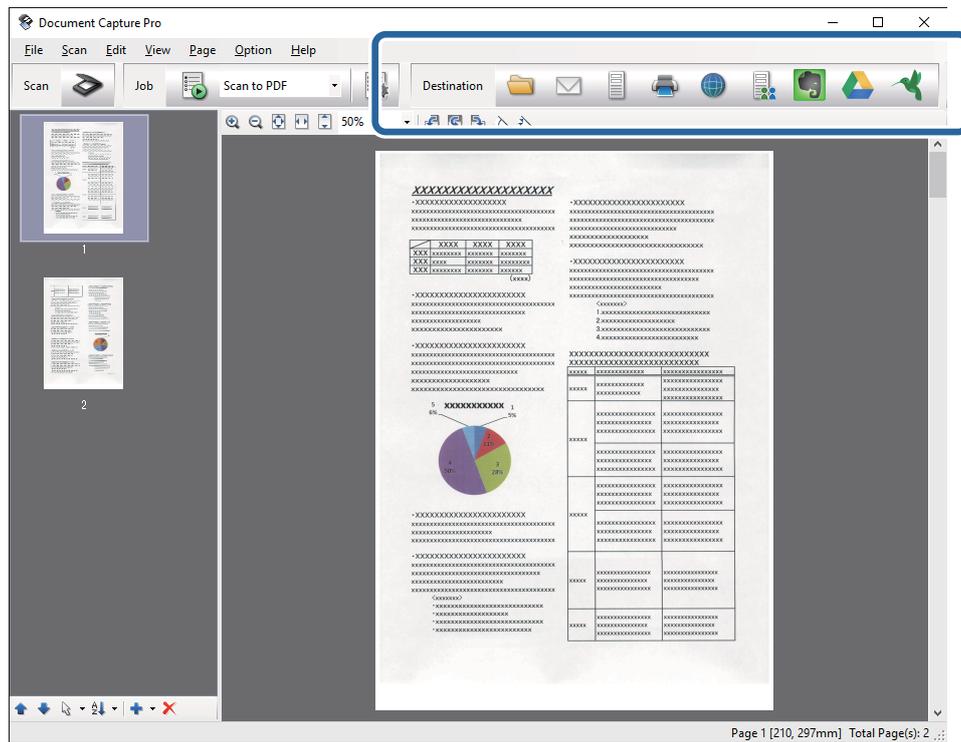
Remarque:

Cette fonction n'est disponible que si le composant OCR EPSON Scan est installé.

1. Positionnez l'original.
2. Démarrez Document Capture Pro.
3. Cliquez sur .
La fenêtre **Scanner** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **Scanner**.
5. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.

Numérisation avancée

- Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'une des icônes de destination.



La fenêtre **Enregistrer sous**, **Transférer les paramètres**, ou une autre fenêtre s'ouvre.

- Sélectionnez le fichier au format Office que vous voulez enregistrer sous dans la liste **Type de fichier**.
- Cliquez sur **Options** pour afficher la fenêtre **Paramètres détaillés**.
- Définissez les paramètres de chaque élément et cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre **Paramètres détaillés**.
- Si nécessaire, définissez d'autres paramètres puis cliquez sur **Envoyer** ou **OK**.

L'image numérisée est enregistrée en tant que fichier au format Office.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows) » à la page 28
- ➔ « Mise en place des originaux dans l'ADF » à la page 17
- ➔ « Mise en place des originaux sur la vitre du scanner » à la page 20

Différents types d'enregistrement et de transfert

Tri et enregistrement des images numérisées dans un dossier séparé (Windows uniquement)

Vous pouvez trier automatiquement les images numérisées et les enregistrer dans un dossier séparé à l'aide de Document Capture Pro.

Numérisation avancée

Pour trier les images numérisées, vous pouvez utiliser plusieurs méthodes de détection telles que l'insertion de pages vierges entre les originaux ou l'application de codes à barres sur les originaux.

1. Positionnez les originaux en insérant des indicateurs tels que des pages vierges entre les pages, aux endroits où vous voulez séparer les images numérisées.
2. Démarrez Document Capture Pro.
3. Cliquez sur  .
La fenêtre **Scanner** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **Scanner**.
5. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.
6. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, sélectionnez l'emplacement cible.
La fenêtre **Enregistrer sous** ou **Transférer les paramètres** s'affiche.
7. Cliquez sur **Nom de fichier et paramètres de séparation**.
8. Sélectionnez **Appliquer sép. travaux** et cliquez sur **Par. séparation**.
9. Sélectionnez la méthode de séparation et la méthode de définition du nom du dossier dans la fenêtre **Paramètres de séparation de travaux**, puis cliquez sur **OK**.
10. Définissez d'autres paramètres dans la fenêtre **Nom de fichier et paramètres de séparation** et cliquez sur **OK**.
11. Définissez d'autres paramètres dans la fenêtre **Enregistrer sous** ou **Transférer les paramètres** et cliquez sur **OK** ou **Envoyer**.
Les images numérisées sont enregistrées séparément en fonction de la méthode de séparation sélectionnée.

Informations connexes

- ➔ [« Numérisation à l'aide de Document Capture Pro \(Windows\) »](#) à la page 28
- ➔ [« Mise en place des originaux dans l'ADF »](#) à la page 17
- ➔ [« Mise en place des originaux sur la vitre du scanner »](#) à la page 20

Numérisation vers un service cloud

Vous pouvez envoyer des images numérisées à des services cloud à l'aide de la fonction Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

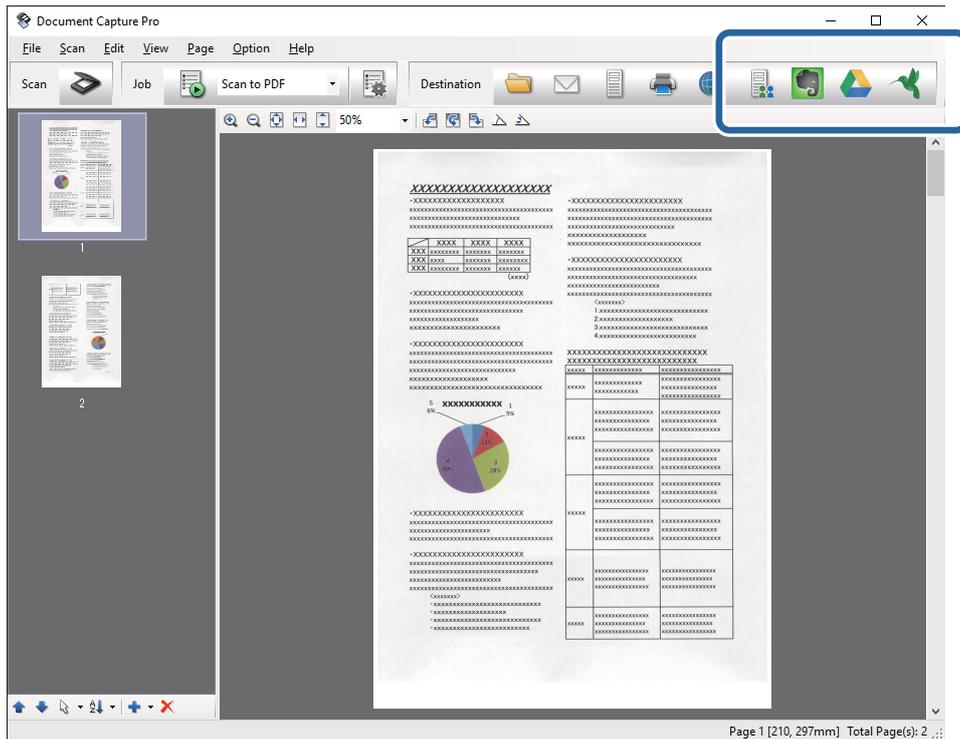
Remarque:

- Avant d'utiliser cette fonction, créez un compte de service cloud.
- Si vous voulez utiliser Evernote comme destination, téléchargez l'application Evernote sur le site web Evernote Corporation et installez-la avant d'utiliser cette fonction.

1. Positionnez l'original.
2. Démarrez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

Numérisation avancée

3. Cliquez sur  .
La fenêtre **Scanner** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **Scanner**.
5. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.
6. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'icône de destination.



La fenêtre **Transférer les paramètres** s'affiche.

7. Définissez les paramètres de chaque élément et cliquez sur **Envoyer**.
L'image numérisée est envoyée au service cloud sélectionné.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows) » à la page 28
- ➔ « Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS X) » à la page 31
- ➔ « Mise en place des originaux dans l'ADF » à la page 17
- ➔ « Mise en place des originaux sur la vitre du scanner » à la page 20

Envoi sur un serveur FTP

Vous pouvez envoyer des images numérisées sur un serveur FTP à l'aide de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

1. Positionnez l'original.

Numérisation avancée

2. Démarrez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
3. Cliquez sur  .
La fenêtre **Scanner** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **Scanner**.
5. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.
6. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'icône  .
La fenêtre **Transférer les paramètres** s'affiche.
7. Définissez les paramètres de chaque élément et cliquez sur **Envoyer**.

Remarque:

Contactez votre administrateur réseau pour connaître les paramètres de votre serveur FTP.

L'image numérisée est envoyée à votre serveur FTP.

Informations connexes

- ➔ [« Numérisation à l'aide de Document Capture Pro \(Windows\) » à la page 28](#)
- ➔ [« Numérisation à l'aide de Document Capture \(Mac OS X\) » à la page 31](#)
- ➔ [« Mise en place des originaux dans l'ADF » à la page 17](#)
- ➔ [« Mise en place des originaux sur la vitre du scanner » à la page 20](#)

Ajout d'images numérisées en pièces jointes d'un e-mail

Vous pouvez joindre des images numérisées directement à un e-mail à l'aide de la fonction Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

1. Positionnez l'original.
2. Démarrez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
3. Cliquez sur  .
La fenêtre **Scanner** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **Scanner**.
5. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.
6. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'icône  .
La fenêtre **Enregistrer sous** s'affiche.
7. Définissez les paramètres de chaque élément et cliquez sur **OK**.

Le client de messagerie électronique de votre ordinateur démarre automatiquement, et l'image numérisée est jointe à un e-mail.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows) » à la page 28
- ➔ « Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS X) » à la page 31
- ➔ « Mise en place des originaux dans l'ADF » à la page 17
- ➔ « Mise en place des originaux sur la vitre du scanner » à la page 20

Impression d'images numérisées

Vous pouvez imprimer des images numérisées directement depuis une imprimante Epson connectée à l'ordinateur.

Remarque:

Avant d'utiliser cette fonctionnalité, vérifiez les points suivants.

- L'imprimante Epson est connectée au même ordinateur que le scanner.
- Le pilote d'impression est installé sur l'ordinateur.

1. Positionnez l'original.
2. Démarrez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
3. Cliquez sur .
La fenêtre **Scanner** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **Scanner**.
5. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.
6. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'icône .
La fenêtre **Paramètres d'impression** s'ouvre.
7. Définissez les paramètres de chaque élément et cliquez sur **OK**.
L'image numérisée est imprimée sur l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows) » à la page 28
- ➔ « Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS X) » à la page 31
- ➔ « Mise en place des originaux dans l'ADF » à la page 17
- ➔ « Mise en place des originaux sur la vitre du scanner » à la page 20

Numérisation à l'aide de paramètres spécifiés (Tâche)

Vous pouvez créer une « Tâche », c'est-à-dire un ensemble de paramètres de numérisation tels que la méthode de tri, le format d'enregistrement, l'emplacement d'enregistrement, etc.

Vous pouvez paramétrer la tâche dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

Vous pouvez aussi affecter la tâche à une touche du scanner et l'exécuter en appuyant dessus.

Paramétrage d'une tâche

1. Démarrez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
2. Cliquez sur l'icône  (**Gérer le travail**) de la fenêtre principale.
La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.
3. Dans la fenêtre **Liste des travaux**, cliquez sur **Ajouter** (Windows) ou sur l'icône + (Mac OS X).
La fenêtre **Paramètres de travaux** s'ouvre.
4. Définissez les paramètres de la tâche dans la fenêtre **Paramètres de travaux**.
 - Nom du travail** : saisissez le nom de la tâche.
 - Onglet **Numériser** : définissez les paramètres de numérisation.
 - Onglet **Sortie** : définissez le format de sortie de l'image numérisée.
 - Destination** : sélectionnez l'emplacement d'enregistrement de l'image numérisée.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre **Paramètres de travaux**.
6. Cliquez sur **OK** dans la fenêtre **Liste des travaux**.
La tâche est paramétrée dans Document Capture Pro ou Document Capture.

Affectation d'une tâche à la touche Scanner

Vous pouvez affecter une tâche à la touche du scanner, et la déclencher d'une simple pression.

1. Démarrez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
2. Cliquez sur l'icône  (**Gérer le travail**) de la fenêtre principale.
La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur **Paramètres événements** dans la fenêtre **Liste des travaux** (Windows) ou sur l'icône  située en bas de l'écran (Mac OS X).
4. Dans le menu déroulant, cliquez sur le nom de la tâche pour sélectionner l'opération à affecter.
5. Cliquez sur **OK** dans la fenêtre **Liste des travaux**.
La tâche est affectée à la touche du scanner.

Informations connexes

- ➔ [« Touches » à la page 11](#)
- ➔ [« Numérisation à l'aide d'une touche du scanner » à la page 33](#)
- ➔ [« Mise en place des originaux dans l'ADF » à la page 17](#)
- ➔ [« Mise en place des originaux sur la vitre du scanner » à la page 20](#)

Entretien

Nettoyage de l'extérieur du scanner

Essuyez toute tache présente sur l'extérieur du boîtier avec un chiffon sec ou humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.

! *Important:*

- N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.*
- Assurez-vous que de l'eau ne pénètre pas dans le produit. Ceci pourrait entraîner un dysfonctionnement.*
- N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.*

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez le câble d'alimentation du scanner.
3. Nettoyez l'extérieur du boîtier avec un chiffon humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.

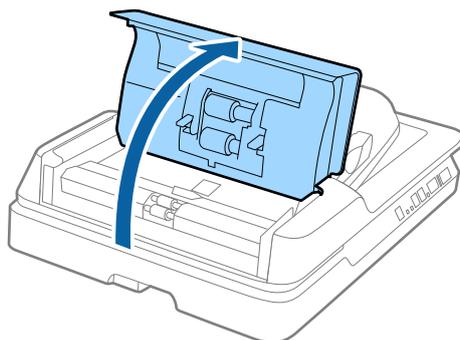
Nettoyage de l'ADF

Au bout d'un certain temps, la poussière du papier et de la pièce qui se déposent sur le parcours du papier peuvent provoquer des problèmes d'alimentation du papier ou de qualité de l'image numérisée. Dans ce cas, ou si un message vous demandant pour procéder au nettoyage s'affiche sur votre ordinateur, nettoyez l'ADF.

! *Important:*

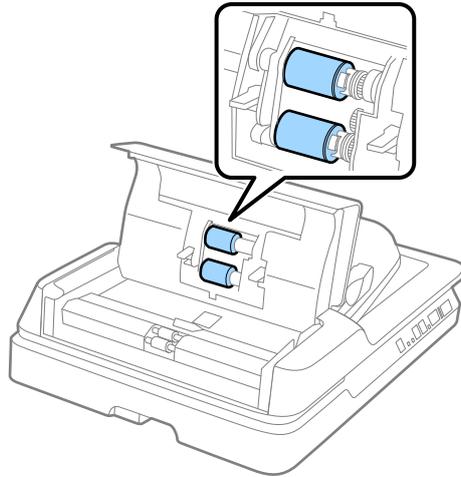
- N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.*
- Ne vaporisez jamais de liquide ou de lubrifiant sur le scanner. Tout dommage à l'équipement ou aux circuits pourrait provoquer un fonctionnement anormal.*
- N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.*

1. Ouvrez le capot du chargeur automatique de documents.

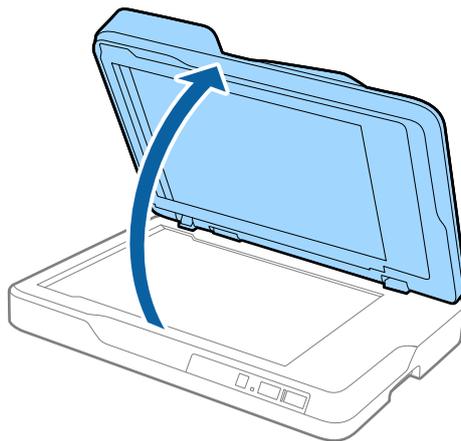


Entretien

2. Utilisez un chiffon doux et sec pour enlever du rouleau le papier et les poussières de la pièce.

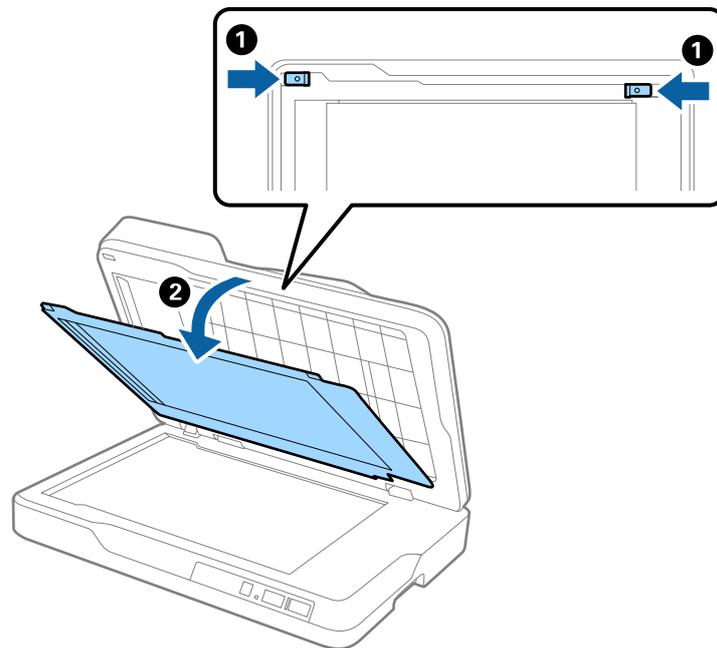


3. Fermez le capot du chargeur automatique de documents.
4. Ouvrez l'ADF.

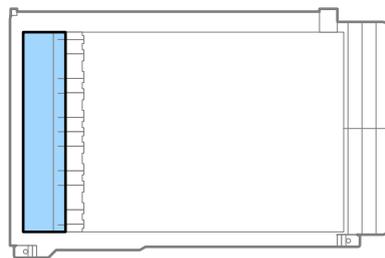


Entretien

5. Retirez le cache de document.



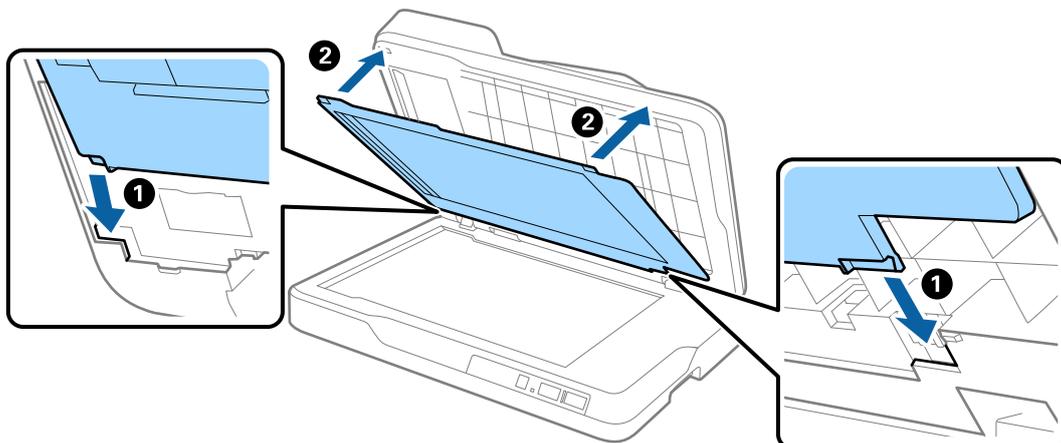
6. Utilisez un chiffon doux, sec et propre pour nettoyer les parties transparentes sur l'envers du cache.



! *Important:*

N'appuyez pas trop fort lorsque vous essuyez la partie transparente. Sinon, la partie transparente peut être endommagée.

7. Remettez en place le cache de document.



8. Fermez l'ADF.

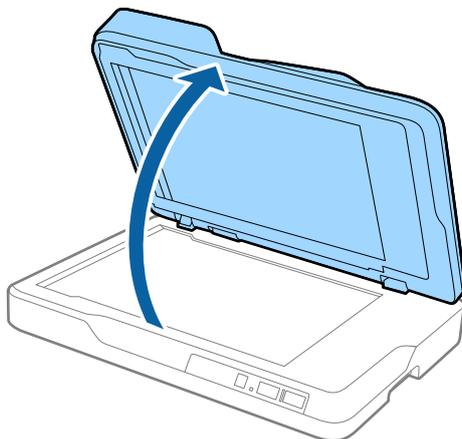
Nettoyage de la vitre du scanner

Lorsque les images numérisées sont tachées ou rayées, nettoyez la vitre du scanner.

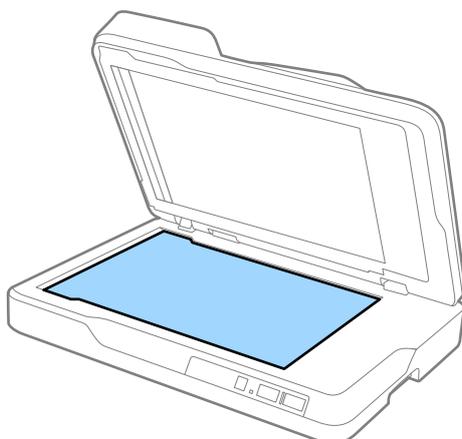
! *Important:*

- ❑ *N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.*
- ❑ *Ne vaporisez jamais de liquide ou de lubrifiant sur le scanner. Tout dommage à l'équipement ou aux circuits pourrait provoquer un fonctionnement anormal.*
- ❑ *N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.*

1. Ouvrez l'ADF.



2. Utilisez un chiffon doux, sec et propre pour nettoyer la surface de la vitre du scanner.



 **Important:**

- ❑ *N'appuyez pas trop sur la surface de la vitre.*
- ❑ *N'utilisez pas de brosse, ni d'outil dur. Toute rayure du verre peut affecter la qualité de la numérisation.*
- ❑ *Si la surface de la vitre est tachée de graisse ou d'un autre produit difficile à éliminer, utilisez une petite quantité de nettoyant pour vitres sur un chiffon doux pour les retirer. Essuyez bien tout le liquide qui pourrait subsister.*

3. Fermez l'ADF.

Économie d'énergie

Vous pouvez économiser de l'électricité en utilisant le mode Veille ou le mode d'extinction automatique, lorsque le scanner est inactif. Vous pouvez définir le délai au bout duquel le scanner passe en mode Veille et s'éteint automatiquement. Toute augmentation se répercutera sur la consommation d'énergie du produit. Tenez compte de l'environnement avant toute modification.

1. Démarrez Epson Scan 2 Utility.

- ❑ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Écran **Démarrer > Applications > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes (ou Programmes) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

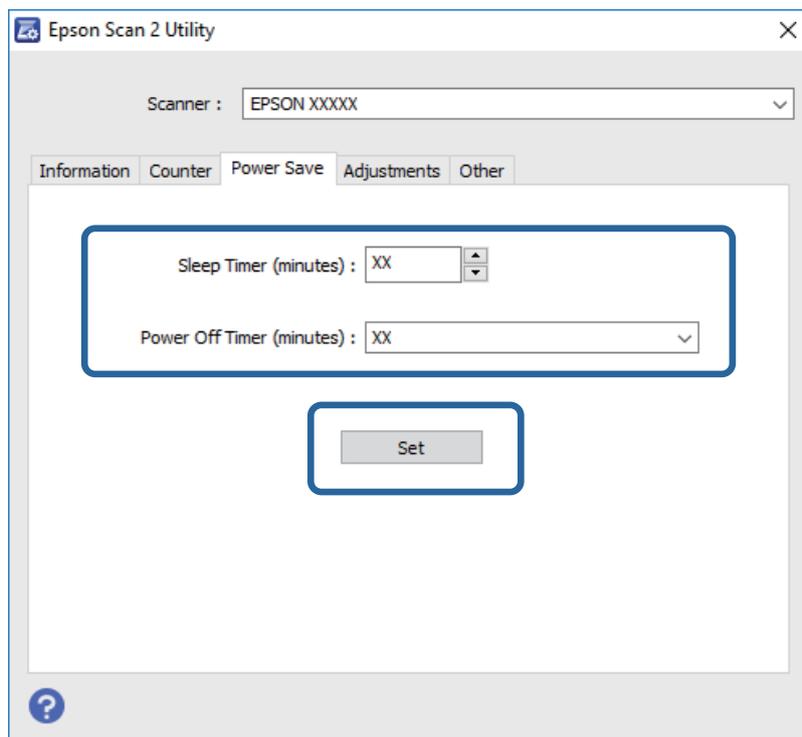
- ❑ Mac OS X

Sélectionnez **Aller > Applications > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Cliquez sur l'onglet **Économie d'énergie**.

Entretien

3. Définissez le **Minuterie de veille (minutes)** ou **Minuterie d'extinction (minutes)** et cliquez sur **Installation**.



Transport du scanner

Lorsque vous devez transporter votre scanner pour un déménagement ou une réparation, suivez les étapes ci-dessous pour l'emballer.

 **Attention:**

Pour transporter le scanner, placez vos mains des deux côtés sous le scanner, et maintenez-le en position horizontale. Si le scanner est incliné ou placé verticalement pendant le transport, il se peut que l'ADF s'ouvre. Vous pourriez être blessé.

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez le câble d'alimentation du scanner.
3. Débranchez le câble USB.
4. Assurez-vous qu'il ne reste plus aucun original dans le scanner.
5. Installez les matériaux d'emballage accompagnant le scanner, puis emballez le scanner dans son carton d'origine ou dans un carton de même type.

Mise à jour des applications et du firmware

Vous pouvez régler certains problèmes et améliorer ou ajouter des fonctions en mettant à jour les applications et le firmware. Assurez-vous que vous utilisez la dernière version des applications et du firmware.

1. Assurez-vous que le scanner et l'ordinateur sont raccordés et que l'ordinateur est connecté à Internet.
2. Lancez EPSON Software Updater et mettez à jour les applications ou le firmware.

Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas gérés.

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer et puis sélectionnez **Toutes les applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Saisissez le nom de l'application dans le champ rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes ou Programmes > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Mac OS X

Sélectionnez **Finder > Aller > Applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Important:

N'éteignez pas l'ordinateur ou le scanner lors de la mise à jour.

Remarque:

Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez mettre à jour dans la liste, vous ne pouvez pas la mettre à jour en utilisant EPSON Software Updater. Recherchez les dernières versions des applications sur votre site web Epson local.

<http://www.epson.com>

Résolution des problèmes

Problèmes au niveau du scanner

Les voyants du scanner indiquent une erreur

Procédez aux vérifications suivantes si les voyants du scanner indiquent une erreur.

- Vérifiez que des originaux ne sont pas bloqués dans le scanner.
- Le capot du scanner est fermé.
- Vérifiez que le scanner est correctement relié à l'ordinateur.
- Assurez-vous qu'Epson Scan 2 est installé correctement.
- Si la mise à jour du firmware échoue et si le scanner passe en mode de récupération, recommencez la mise à jour du firmware via une connexion USB.
- Éteignez et rallumez le scanner. Si ceci ne résout pas le problème, le scanner peut être défectueux ou il est peut-être nécessaire de remplacer sa source lumineuse. Contactez votre revendeur.

Informations connexes

- ➔ [« Voyants d'erreur » à la page 12](#)
- ➔ [« Insertion simultanée de plusieurs originaux » à la page 59](#)

Le scanner ne se met pas sous tension

- Assurez-vous que le cordon d'alimentation est fermement branché au scanner et à la prise électrique.
- Vérifiez que la prise électrique fonctionne. Branchez un autre appareil à la prise et assurez-vous que vous pouvez le mettre sous tension.

Problèmes au lancement de la numérisation

Impossible de démarrer Epson Scan 2

- Vérifiez que le scanner est correctement relié à l'ordinateur.
- Assurez-vous que le câble USB est fermement connecté au scanner et à l'ordinateur.
- Utilisez le câble USB fourni avec le scanner.
- Si vous utilisez le scanner avec la carte réseau, vérifiez que le câble réseau est bien enclenché.
- Vérifiez que le scanner est sous tension.
- Attendez que le voyant d'état arrête de clignoter, indiquant que le scanner est prêt à procéder à la numérisation.
- Connectez le scanner directement au port USB de l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement s'il est relié à l'ordinateur par le biais d'un ou plusieurs concentrateurs USB.

Résolution des problèmes

- ❑ Si vous utilisez une application compatible TWAIN, vérifiez que le scanner de votre choix est bien sélectionné pour le paramètre scanner ou pour le paramètre source.

La pression sur une touche du scanner ne lance pas l'application correcte

- ❑ Vérifiez que le scanner est correctement relié à l'ordinateur.
- ❑ Assurez-vous qu'Epson Scan 2 et les autres applications sont correctement installés.
- ❑ Vérifiez que Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X) est installé correctement.
- ❑ Vérifiez que le réglage approprié est affecté au bouton du scanner dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

Informations connexes

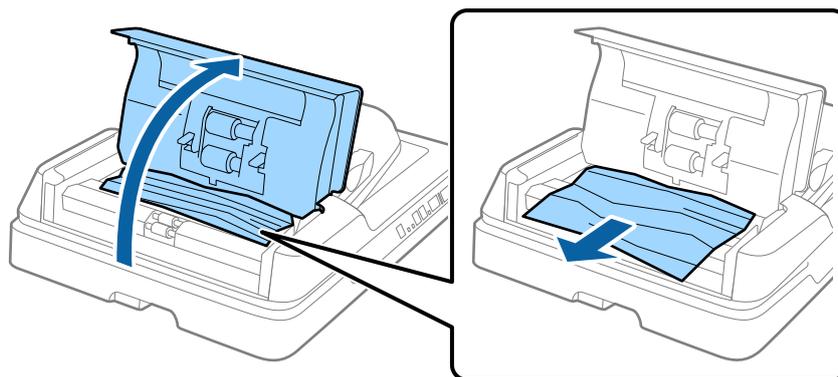
➔ « Numérisation à l'aide d'une touche du scanner » à la page 33

Problème d'insertion du papier

Suppression de bouchages d'originaux dans le scanner

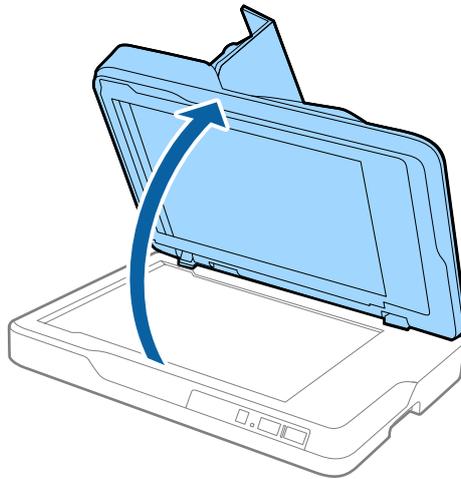
Si un original est bloqué dans l'ADF, procédez comme suit pour le retirer.

1. Retirez tous les originaux du bac d'insertion.
2. Ouvrez le capot de l'ADF et retirez les originaux bloqués.

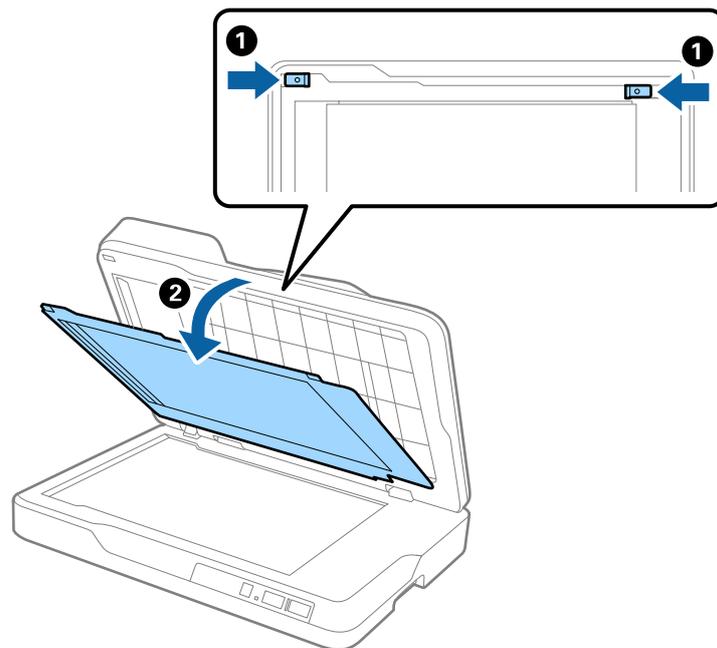


Résolution des problèmes

3. Si vous ne pouvez pas retirer les originaux, relevez l'ADF. Assurez-vous que le capot de l'ADF est ouvert pendant que vous soulevez l'ADF.

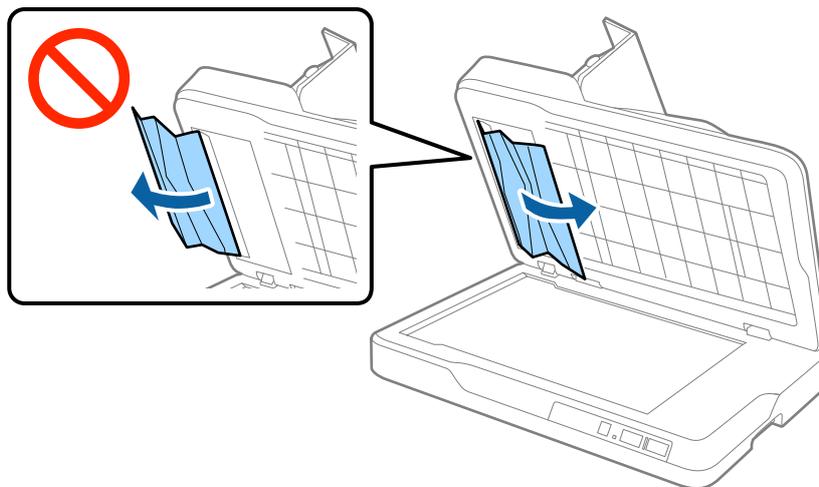


4. Retirez le cache de document.



Résolution des problèmes

- Retirez soigneusement tous les originaux coincés dans le scanner.



- Remettez en place le cache de document.
- Fermez l'ADF, puis refermez le capot de l'ADF.

Insertion simultanée de plusieurs originaux

S'il arrive fréquemment que plusieurs originaux soient insérés à la fois, essayez les solutions suivantes.

- Si vous chargez des originaux non autorisés, il est possible que le scanner charge plusieurs originaux simultanément.
- Nettoyez l'ADF.
- Insérez moins d'originaux à la fois.

Informations connexes

➔ [« Nettoyage de l'ADF » à la page 49](#)

Originaux salis

Nettoyez l'intérieur du scanner.

Informations connexes

➔ [« Nettoyage de l'ADF » à la page 49](#)

➔ [« Nettoyage de la vitre du scanner » à la page 52](#)

Lors de la numérisation en continu, le scanner est plus lent

Lorsque vous numérisez en continu avec ADF, la numérisation ralentit pour empêcher toute surchauffe et dommages au mécanisme du scanner. Ceci n'empêche pas de poursuivre la numérisation.

Pour recommencer à numériser à vitesse normale, laissez le scanner reposer pendant au moins 30 minutes. La vitesse de numérisation n'augmente pas même après mise hors tension.

La numérisation est très lente

- Lorsque la résolution est élevée, la numérisation prend du temps.
- Les ordinateurs équipés de ports USB 3.0 (SuperSpeed) ou USB 2.0 (Hi-Speed) peuvent numériser plus vite que ceux équipés de ports USB 1.1. Si vous utilisez un port USB 3.0 ou USB 2.0 avec le scanner, assurez-vous qu'il réponde aux exigences du système.
- Lorsque vous utilisez un logiciel de sécurité, excluez le fichier TWAIN.log de la surveillance ou mettez le fichier TWAIN.log en lecture seule. Pour plus d'informations sur les fonctions de votre logiciel de sécurité, consultez l'aide et les autres documents qui accompagnent le logiciel. Le fichier TWAIN.log est enregistré aux emplacements suivants.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista :
C:\Users*(nom de l'utilisateur)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP :
C:\Documents and Settings*(nom de l'utilisateur)*\Local Settings\Temp

Problèmes sur les images numérisées

Couleurs inégales, salissure, taches et autres apparaissent lors de la numérisation sur la vitre du scanner

- Nettoyez la vitre du scanner.
- Enlevez la salissure qui adhère à l'original.
- N'appuyez pas avec trop de force sur l'original ou sur la couverture du document. Si vous appuyez avec trop de force, des zones floues et taches peuvent apparaître.

Informations connexes

➔ [« Nettoyage de la vitre du scanner » à la page 52](#)

Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation avec le ADF

- Nettoyez le ADF.
Des lignes droites peuvent apparaître sur l'image lorsque de la salissure entre dans le ADF.
- Enlevez la salissure qui adhère à l'original.

Informations connexes

➔ [« Nettoyage de l'ADF » à la page 49](#)

Image de mauvaise qualité

- Si la résolution est faible, essayez de l'augmenter et numérisez.
- Dans Epson Scan 2, ajustez l'image en définissant les éléments de l'onglet **Paramètres avancés** puis numérisez.

Résolution des problèmes

Informations connexes

- ➔ « Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation » à la page 27
- ➔ « Fonctions d'ajustement de l'image » à la page 34

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images

Les illustrations situées au dos de l'original peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** et ajustez la **Luminosité**.
Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible en fonction des paramètres de l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** ou de l'onglet **Paramètres avancés**.
- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image** > **Optimisation du texte**.
- Lorsque vous numérisez depuis la vitre du scanner, positionnez un papier noir ou un sous-main sur l'original.

Informations connexes

- ➔ « Luminosité » à la page 38
Vous pouvez régler la luminosité de l'image entière.
- ➔ « Optimisation du texte » à la page 36
Vous pouvez rendre les lettres floues de l'original plus claires et nettes. Vous pouvez également réduire le décalage ou les irrégularités de l'arrière-plan.

Le texte est flou

- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image** > **Optimisation du texte**.
- Dans Epson Scan 2, lorsque **Type d'image** de l'onglet **Paramètres principaux** est défini sur **Noir & Blanc**, ajustez le **Seuil Noir/Blanc** dans l'onglet **Paramètres avancés**. En augmentant le **Seuil Noir/Blanc**, le noir devient plus foncé.
- Si la résolution est faible, essayez de l'augmenter et numérisez.

Informations connexes

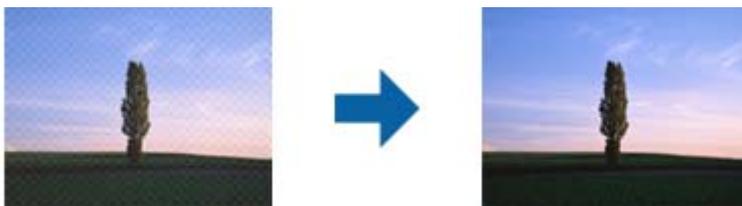
- ➔ « Optimisation du texte » à la page 36
Vous pouvez rendre les lettres floues de l'original plus claires et nettes. Vous pouvez également réduire le décalage ou les irrégularités de l'arrière-plan.
- ➔ « Seuil Noir/Blanc » à la page 39
Vous pouvez ajuster la bordure de la numérisation en monochrome (noir et blanc). En augmentant le seuil, la zone de couleur noire s'étend. En diminuant le seuil, la zone de couleur blanche s'étend.
- ➔ « Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation » à la page 27

Des effets de moiré (ombres type toile) s'affichent

Si l'original est un document imprimé, des effets de moiré (ombres type toile) peuvent apparaître sur l'image numérisée.

Résolution des problèmes

- ❑ Dans l'onglet **Paramètres avancés** d'Epson Scan 2, sélectionnez **Détramage**.



- ❑ Modifiez la résolution, puis relancez la numérisation.

Informations connexes

- ➔ « **Détramage** » à la page 36

Vous pouvez supprimer les effets de moiré (ombres) qui apparaissent lors de la numérisation d'un document imprimé tel qu'un magazine.

- ➔ « **Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation** » à la page 27

Impossible de numériser la zone adéquate sur la vitre du scanner

- ❑ Assurez-vous que l'original est placé correctement contre les repères d'alignement.
- ❑ Si le bord de l'image numérisée est manquant, éloignez légèrement l'original du bord de la vitre du scanner.

Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original

- ❑ Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** puis **Taille du document** > **Paramètre**. Dans la fenêtre **Paramètres de la taille du document**, définissez **Rogner les marges pour le format "Auto"**.
- ❑ En fonction de l'original, la surface du document peut ne pas être détectée correctement en cas d'utilisation de la fonction **Détection automatique**. Sélectionnez la taille de l'original dans la liste **Taille du document**.

Remarque:

Si le format de l'original que vous voulez numériser ne figure pas dans la liste, sélectionnez **Personnaliser** puis créez le format manuellement.

Le texte n'est pas reconnu correctement lors de l'enregistrement en tant que Searchable PDF

- ❑ Dans la fenêtre **Options Format d'image** de Epson Scan 2, vérifiez que **Langue du texte** est correctement paramétré dans l'onglet **Texte**.
- ❑ Vérifiez que l'original est positionné bien droit.

Résolution des problèmes

- ❑ Utilisez un original dont le texte est clair. La qualité de la reconnaissance de caractères peut diminuer pour les types d'originaux suivants.
 - ❑ Originaux copiés plusieurs fois
 - ❑ Originaux reçus par télécopie (à basse résolution)
 - ❑ Originaux dont l'espacement des caractères et des lignes est trop faible
 - ❑ Originaux dont le texte est souligné ou écrit sur des lignes
 - ❑ Originaux manuscrits
 - ❑ Originaux plissés ou froissés
- ❑ Dans Epson Scan 2, lorsque **Type d'image** de l'onglet **Paramètres principaux** est défini sur **Noir & Blanc**, ajustez le **Seuil Noir/Blanc** dans l'onglet **Paramètres avancés**. En augmentant le **Seuil Noir/Blanc**, la zone de couleur noire s'étend.
- ❑ Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image > Optimisation du texte**.

Informations connexes

➔ « [Enregistrement en tant que Searchable PDF](#) » à la page 41

➔ « [Optimisation du texte](#) » à la page 36

Vous pouvez rendre les lettres floues de l'original plus claires et nettes. Vous pouvez également réduire le décalage ou les irrégularités de l'arrière-plan.

➔ « [Seuil Noir/Blanc](#) » à la page 39

Vous pouvez ajuster la bordure de la numérisation en monochrome (noir et blanc). En augmentant le seuil, la zone de couleur noire s'étend. En diminuant le seuil, la zone de couleur blanche s'étend.

Les marges de reliure d'un livret sont déformées ou floues

Lors de la numérisation d'un livret sur la vitre du scanner, les caractères sont déformés ou flous du côté de la reliure. Si ce problème se produit, le texte n'est pas reconnu correctement lorsque vous enregistrez l'image numérisée en tant que **Searchable PDF**.

Pour réduire la déformation ou le flou de la marge de reliure, appuyez doucement sur la couverture du livret pour aplatir le livret, et maintenez la position pendant la numérisation. Ne bougez pas le livret pendant la numérisation.



Important:

N'appuyez pas trop fort sur la couverture du livret. Sinon, vous risqueriez d'endommager le livret ou le scanner.

Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée

Si vous avez essayé toutes les solutions et qu'aucune n'a résolu le problème, réinitialisez les paramètres Epson Scan 2 avec Epson Scan 2 Utility.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec Epson Scan 2.

1. Démarrez Epson Scan 2 Utility.

❑ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Résolution des problèmes

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Saisissez le nom de l'application dans le champ rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- Mac OS X
Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.

3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Remarque:

Si la réinitialisation ne résout pas le problème, désinstallez et réinstallez Epson Scan 2.

Désinstallation et installation d'applications

Désinstaller vos applications

Vous pouvez être amené à désinstaller et réinstaller vos applications dans le cadre de la résolution de certains problèmes ou de la mise à niveau du système d'exploitation. Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.

Désinstallation de vos applications pour Windows

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.
3. Ouvrez le panneau de commande :
 - Windows 10
Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus de manière prolongée et sélectionnez **Panneau de configuration**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.
4. Ouvrez **Désinstaller un programme** (ou **Ajouter ou retirer des programmes**) :
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Sélectionnez **Désinstaller un programme** dans **Programmes**.

Résolution des problèmes

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.

5. Sélectionnez l'application à désinstaller.

6. Désinstallez les applications :

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur **Modifier/Supprimer** ou **Supprimer**.

Remarque:

Si la fenêtre de Contrôle de compte utilisateur est affichée, cliquez sur **Continuer**.

7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Remarque:

Un message peut s'afficher, vous demandant de redémarrer votre ordinateur. S'il s'affiche, assurez-vous que **Je veux redémarrer mon ordinateur maintenant** est sélectionné, puis cliquez sur **Terminer**.

Désinstallation de vos applications sous Mac OS X

Remarque:

Vérifiez que vous avez installé EPSON Software Updater.

1. Téléchargez le Logiciel de désinstallation avec EPSON Software Updater.

Une fois que vous avez téléchargé le Logiciel de désinstallation, vous n'avez pas besoin de le télécharger à nouveau à chaque fois que vous désinstallez l'application.

2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.

3. Pour désinstaller le pilote du scanner, sélectionnez **Préférences système** depuis le menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Imprimantes et scanners**, **Imprimantes et fax**), puis retirez le scanner de la liste des scanners activés.

4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.

5. Sélectionnez **Finder** > **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **Logiciel de désinstallation**.

6. Sélectionnez l'application que vous voulez désinstaller, puis cliquez sur **Désinstaller**.



Important:

Le programme de désinstallation retire tous les pilotes des scanners Epson sur l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs scanners Epson et ne voulez supprimer que certains pilotes, supprimez-les tous d'abord, puis installez à nouveau les pilotes de scanners nécessaires.

Remarque:

Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas la désinstaller en utilisant le programme de désinstallation. Dans ce cas, sélectionnez **Finder** > **Aller** > **Applications** > **Epson Software**, sélectionnez l'application que vous voulez désinstaller, et faites-la glisser vers l'icône de la corbeille.

Installation de vos applications

Procédez comme suit pour installer les applications requises.

Remarque:

- Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.
- Lors de la réinstallation des applications, vous devez d'abord les désinstaller.

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Lors de l'installation d'Epson Scan 2, débranchez temporairement le scanner et l'ordinateur.

Remarque:

Ne reliez pas le scanner et l'ordinateur tant que vous n'y avez pas été invité.

3. Installez l'application en suivant les instructions sur le site web ci-dessous.

<http://epson.sn>

Remarque:

Pour Windows, vous pouvez également utiliser le CD du logiciel fourni avec le scanner.

Caractéristiques techniques

Caractéristiques générales du scanner

Remarque:

Les caractéristiques techniques peuvent être modifiées sans préavis.

Type de scanner	Scanner à plat couleur, avec ADF
Dispositif photoélectrique	CIS
Source lumineuse	LED RVB
Résolution de numérisation	Chargeur automatique de documents : 600 ppp (numérisation principale), 600 ppp (numérisation secondaire) Vitres du scanner : 1,200 ppp (numérisation principale), 2,400 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	ADF : 50 à 600 ppp (127 à 393.7 mm (5.0 à 15.5 pouces) de long), 50 à 300 ppp (393.7 à 3,048 mm (15.5 à 120.0 pouces) de long) Vitres du scanner : 50 à 1,200 ppp (par paliers de 1 ppp)
Taille du document	Chargeur automatique de documents recto verso <input type="checkbox"/> Max 215.9×297 mm (8.5×11.7 pouces) <input type="checkbox"/> Min 89×170 mm (3.5×6.7 pouces) Chargeur automatique de documents simple face <input type="checkbox"/> Max 215.9×393.7 mm (8.5×15.5 pouces) <input type="checkbox"/> Min 89×127 mm (3.5×5.0 pouces) Chargeur automatique de documents simple face, mode papier long (300 ppp) <input type="checkbox"/> Max 215.9×3,048 mm (8.5×120.0 pouces) <input type="checkbox"/> Min 89×393.7 mm (3.5×15.5 pouces) Vitre du scanner <input type="checkbox"/> Max 215.9×297 mm (8.5×11.7 pouces)
Insertion du papier	Chargement face vers le haut
Sortie du papier	Éjection face vers le bas
Capacité de papier	50 feuilles de papier à 80 g/m ²

Caractéristiques techniques

Profondeur de couleur	<p>Couleur</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 30 bits par pixel en interne (10 bits par pixel par couleur en interne) <input type="checkbox"/> 24 bits par pixel en externe (8 bits par pixel par couleur en externe) <p>Nuances de gris</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 bits par pixel en interne <input type="checkbox"/> 8 bits par pixel en externe <p>Noir et blanc</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 bits par pixel en interne <input type="checkbox"/> 1 bits par pixel en externe
Interface*	<p>SuperSpeed USB</p> <p>Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (en option)</p>

* L'usage (accès) simultané d'une connexion USB et d'une connexion réseau n'est pas autorisé.

Spécifications dimensionnelles

Dimensions*	<p>Largeur : 450 mm (17.7 pouces)</p> <p>Profondeur : 318 mm (12.5 pouces)</p> <p>Hauteur : 121 mm (4.8 pouces)</p>
Poids	<p>Environ 4.1 kg (9.0 lb)</p>

* Sans éléments saillants.

Caractéristiques électriques

Modèle	Modèle secteur 100 à 240 V	Modèle secteur 220 à 240 V
Plage de fréquences nominales	50 à 60 Hz	50 à 60 Hz
Courant nominal	0.3 à 0.2 A	0.2 A
Consommation électrique	<p>Connexion USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En utilisation : environ 11 W <input type="checkbox"/> Mode prêt : environ 5.8 W <input type="checkbox"/> Mode veille : environ 0.8 W <input type="checkbox"/> Éteint : environ 0.15 W 	<p>Connexion USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En utilisation : environ 11 W <input type="checkbox"/> Mode prêt : environ 6.2 W <input type="checkbox"/> Mode veille : environ 0.9 W <input type="checkbox"/> Éteint : environ 0.25 W

Remarque:

Vérifiez l'étiquette sur le scanner qui mentionne la tension.

Caractéristiques techniques

Caractéristiques environnementales

Température	Fonctionnement	10 à 35 °C (50 à 95 °F)
	Stockage	-20 à 60 °C (-4 à 140 °F)
Humidité	Fonctionnement	20 à 80 % (sans condensation)
	Stockage	20 à 80 % (sans condensation)
Niveau sonore en fonctionnement	Niveau de puissance acoustique	6.77 B (ADF) 4.65 B (vitre du scanner)
	Niveau de pression acoustique	55 dB (ADF) 35 dB (vitre du scanner)
Conditions de fonctionnement		Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau. Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

Configuration système requise

Windows	Windows 10 (32 bits, 64 bits) Windows 8.1 (32 bits, 64 bits) Windows 8 (32 bits, 64 bits) Windows 7 (32 bits, 64 bits) Windows Vista (32 bits, 64 bits) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32 bits) Service Pack 3 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32 bits, 64 bits) Windows Server 2003 R2 (32 bits, 64 bits) Windows Server 2003 (32 bits, 64 bits) Service Pack 2
Mac OS X ^{*1, *2}	Mac OS X v10.11.x Mac OS X v10.10.x Mac OS X v10.9.x Mac OS X v10.8.x Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Sous Mac OS X ou ultérieur, le changement rapide d'utilisateur n'est pas géré.

*2 Le système de fichiers UNIX (UFS) pour Mac OS X n'est pas géré.

Normes et conformité

Normes et homologations pour le modèle américain

Sécurité	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
CEM	FCC Section 15 Sous-section B Classe B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR22 Classe B

Normes et homologations pour le modèle européen

Le modèle suivant porte la marque CE et est conforme à toutes les directives européennes applicables. Pour plus d'informations, consultez le site web suivant pour accéder aux déclarations de conformité complètes faisant référence aux directives et normes harmonisées utilisées dans la déclaration de conformité.

<http://www.epson.eu/conformity>

J411B

Normes et homologations pour le modèle australien

Sécurité	AS/NZS 60950.1
CEM	AS/NZS CISPR22 Classe B

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Sélectionnez votre pays ou votre région et accédez à la section d'assistance de votre site Web Epson local. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

Contactez l'assistance Epson

Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage contenues dans les manuels de votre produit, contactez le service d'assistance Epson. Si le service d'assistance Epson de votre région n'est pas répertorié ci-dessous, contactez le revendeur auprès de qui vous avez acheté votre produit.

Pour nous permettre de vous aider plus rapidement, merci de nous fournir les informations ci-dessous :

- Numéro de série du produit
(l'étiquette portant le numéro de série se trouve habituellement au dos du produit)
- Modèle
- Version du logiciel
Cliquez sur **À propos**, **Info version**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.
- Marque et modèle de votre ordinateur
- Nom et version de votre système d'exploitation
- Nom et version des applications que vous utilisez habituellement avec votre produit

Remarque:

Selon le produit, les données de liste de numérotation et/ou les paramètres réseau peuvent être stockés dans la mémoire du produit. Les données et/ou paramètres peuvent être perdus suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.

Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

Aide pour les utilisateurs de Taïwan

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : +886-2-80242008

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Centre de réparation :

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation est un centre de service agréé pour Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Aide pour les utilisateurs d'Australie

Epson Australie souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement aux manuels de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Consultez le site Internet de Epson Australie. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 1300-361-054

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventes vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent les manuels de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Où trouver de l'aide

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs à Singapour

Les sources d'informations, d'assistance et de services disponibles auprès de Epson Singapour :

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions, des demandes de ventes et une assistance technique par courrier électronique sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Numéro gratuit : 800-120-5564

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions relatives à l'utilisation des produits ou problèmes de dépannage
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs en Thaïlande

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.th>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des courriers électroniques sont disponibles.

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : 66-2685-9899

Adresse électronique : support@eth.epson.co.th

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs au Vietnam

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Où trouver de l'aide

Ligne d'assistance Epson

Téléphone (Hô-Chi-Minh-Ville) : 84-8-823-9239

Téléphone (Hanoi) : 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Centre d'entretien Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Aide pour les utilisateurs en Indonésie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : 62-21-572-4350

Télécopie : 62-21-572-4357

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider, par téléphone ou par télécopie, dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Support technique

Centre d'entretien Epson

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone Adresse électronique
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id

Où trouver de l'aide

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone Adresse électronique
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pour les autres villes non répertoriées ici, contactez la ligne d'assistance : 08071137766.

Aide pour les utilisateurs de Hong Kong

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Hong Kong Limited.

Page d'accueil Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a créé une page d'accueil Internet en chinois et en anglais, permettant aux utilisateurs d'accéder aux informations suivantes :

- Informations relatives au produit
- Foires aux questions
- Dernières versions des pilotes Epson

Ligne d'assistance technique

Vous pouvez également contacter notre personnel technique aux numéros de téléphone et de fax suivants :

Téléphone : 852-2827-8911

Télécopie : 852-2827-4383

Aide pour les utilisateurs en Malaisie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Centre d'appel Epson

Téléphone : +60 1800-8-17349

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Siège social

Téléphone : 603-56288288

Télécopie : 603-5628 8388/603-5621 2088

Aide pour les utilisateurs en Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Où trouver de l'aide

Internet

<http://www.epson.co.in>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Ligne d'assistance

- Service, informations relatives au produit et commande de consommables (lignes BSNL)

Numéro gratuit : 18004250011

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

- Service (CDMA et utilisateurs mobiles)

Numéro gratuit : 186030001600

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

Aide pour les utilisateurs aux Philippines

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone/télécopie et à l'adresse électronique suivants :

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des demandes par courrier électronique sont disponibles.

Assistance clientèle Epson Philippines

Numéro gratuit : (PLDT) 1800-1069-37766

Numéro gratuit : (numérique) 1800-3-0037766

Metro Manila : (+632)441-9030

Site Web : <http://customercare.epson.com.ph>

Adresse électronique : customercare@epc.epson.com.ph

L'équipe de notre assistance clientèle peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Epson Philippines Corporation

Ligne commune : +632-706-2609

Télécopie : +632-706-2665