

DS-310

Manual de usuario

Copyright

Ninguna parte de esta publicación se puede reproducir, almacenar en un sistema de recuperación, ni transmitir, de ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónicamente, mecánicamente, por fotocopia, grabación ni de ninguna otra forma sin el consentimiento expreso y por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patente con respecto al uso de la información aquí contenida. Tampoco se asume ninguna responsabilidad por los daños causados por el uso de la información aquí contenida. La información aquí contenida solamente está diseñada para utilizarse con este producto Epson. Epson no asume ninguna responsabilidad por ningún uso de esta información cuando se aplica a otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales se responsabilizarán ante el comprador del producto o ante terceras personas de los daños, las pérdidas, los costes o gastos derivados de accidentes, usos incorrectos o no previstos, modificaciones no autorizadas, reparaciones o alteraciones del producto por parte del comprador o de terceros, o derivados (excepto en Estados Unidos) del incumplimiento de las instrucciones de uso y mantenimiento facilitadas por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no asumen la responsabilidad por daños o problemas derivados del uso de cualquiera de las opciones o accesorios que no sean productos originales Epson u homologados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se responsabiliza de ningún daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean productos originales u homologados Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetas a cambio sin previo aviso.

Marcas comerciales

- ❑ EPSON® es una marca comercial registrada y EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ **Aviso general:** Los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y son marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a todos y cada uno de los derechos de dichas marcas.

Índice

Copyright

Marcas comerciales

Acerca de este manual

Introducción a los manuales.	6
Marcas y símbolos.	6
Descripciones utilizadas en este manual.	6
Referencias a los sistemas operativos.	7

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	8
Restricciones de copiado.	9

Principios básicos del escáner

Nombres y funciones de las piezas.	10
Botones e indicadores luminosos del panel de control.	13
Botones y luces.	13
Indicadores de error.	14
Información sobre aplicaciones.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	14
Presto! BizCard.	15
EPSON Software Updater.	15
Información acerca de consumibles.	15
Códigos del rodillo de recogida.	15
Códigos de la almohadilla de separación.	16

Especificaciones sobre originales y su colocación

Especificaciones sobre los originales para el escaneo desde el ADF.	17
Especificaciones generales sobre los originales a escanear.	17
Tipos de originales que requieren atención.	19
Tipos de originales que no deben ser escaneados.	20
Especificaciones para el escaneo de tarjetas de plástico desde la ranura para tarjetas.	21
Tipos de tarjetas que requieren atención.	21
Colocación de originales de tamaño estándar en el ADF.	21

Especificaciones sobre originales de tamaño estándar.	21
Colocación de originales de tamaño estándar.	23
Colocación de papel largo en el ADF.	26
Especificaciones de papel largo.	26
Colocación de papel largo.	27
Colocación de recibos en el ADF.	31
Especificaciones de recibos.	31
Colocado de recibos.	31
Colocación de originales gruesos en el ADF.	35
Especificaciones de originales gruesos.	35
Colocación de originales gruesos.	35
Colocación de sobres en el ADF.	38
Especificaciones sobre sobres.	38
Colocación de sobres.	39
Colocación de tarjetas de plástico en la ranura de tarjetas.	41
Especificaciones para el escaneo de tarjetas de plástico desde la ranura para tarjetas.	41
Tipos de tarjetas que requieren atención.	42
Colocación de tarjetas de plástico.	42

Escaneado básico

Escaneado mediante Epson Scan 2.	45
Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2.	48
Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneo.	48
Escaneado mediante Document Capture Pro (Windows).	49
Escaneado mediante Document Capture (Mac OS X).	52
Escaneado usando un botón del escáner.	54

Escaneo avanzado

Escaneo de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno (Modo Alimentación automática).	56
Creación de imágenes escaneadas conforme a sus necesidades.	58
Funciones de ajuste de la imagen.	58
Edición de páginas escaneadas con Epson Scan 2.	64
Guardar como un Searchable PDF.	65
Cómo guardar como archivo de Office (solo para Windows).	66

Índice

Distintos tipos de guardado y transferencia.	67
Organizar y guardar imágenes escaneadas en una carpeta aparte (solo Windows).	67
Escaneo a un servicio en la nube.	68
Carga en servidor FTP.	69
Adjuntar imágenes escaneadas a un correo electrónico.	70
Impresión de imágenes escaneadas.	70
Escaneado con ajustes específicos de escaneo (Trabajo).	71
Configuración de trabajos.	71
Cómo asignar un trabajo al botón del escáner.	72
Escaneo de tarjetas de empresa con Presto! BizCard.	72

Mantenimiento

Limpieza del exterior del escáner.	74
Limpieza del interior del escáner.	74
Sustitución de consumibles.	80
Sustitución del rodillo de recogida.	80
Sustitución de la almohadilla de separación.	83
Reseteo del número de escaneos.	85
Ahorro de energía.	86
Transporte del escáner.	87
Actualización de aplicaciones y firmware.	88

Resolución de problemas

Problemas del escáner.	90
Los indicadores luminosos del escáner evidencian un error.	90
El escáner no se enciende.	90
Problemas al empezar a escanear.	91
No se puede iniciar Epson Scan 2.	91
Cuando pulso un botón del escáner no se inicia la aplicación correcta.	91
Problemas con la alimentación de papel.	91
Se cargan múltiples originales.	91
Retirada del escáner de originales atascados.	92
Los originales se ensucian.	93
El escaneado tarda mucho.	93
Problemas con la imagen escaneada.	94
El texto o las imágenes escaneadas están borrosas.	94
Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF.	94
La calidad de la imagen es tosca.	94
Ampliación o reducción de una imagen escaneada.	95
Aparecen offsets en el fondo de las imágenes.	95

Aparecen patrones de Moiré (sombras estriadas).	95
No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales.	96
No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF.	96
No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada.	97
Instalación y desinstalación de aplicaciones.	98
Desinstalar las aplicaciones.	98
Instalación de aplicaciones.	99

Especificaciones técnicas

Especificaciones generales del escáner.	101
Especificaciones de dimensiones.	102
Especificaciones eléctricas.	102
Especificaciones eléctricas del escáner.	102
Especificaciones eléctricas del adaptador de CA.	102
Especificaciones medioambientales.	103
Requisitos del sistema.	103

Normas y homologaciones

Normativa y aprobaciones para modelos estadounidenses.	104
Normativa y aprobaciones para modelos europeos.	104
Normativa y aprobaciones para modelos australianos.	104

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico.	105
Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson.	105
Antes de dirigirse a Epson.	105
Ayuda para los usuarios en Europa.	105
Ayuda para los usuarios en Taiwán.	106
Ayuda para los usuarios en Australia.	106
Ayuda para los usuarios en Singapur.	107
Ayuda para los usuarios en Tailandia.	107
Ayuda para los usuarios en Vietnam.	107
Ayuda para los usuarios en Indonesia.	108
Ayuda para los usuarios en Hong Kong.	109
Ayuda para los usuarios en Malasia.	110
Ayuda para los usuarios en la India.	110
Ayuda para los usuarios de las Filipinas.	111

Acerca de este manual

Introducción a los manuales

Las versiones más recientes de los manuales siguientes están disponibles en el sitio web de soporte de Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

Guía de instalación (manual en papel)

Proporciona información sobre la configuración del producto e instalación de la aplicación.

Manual de usuario (manual digital)

Proporciona instrucciones sobre el uso del producto, mantenimiento y solución de problemas.

Además de los manuales anteriores, consulte la ayuda incluida en varias aplicaciones de Epson.

Marcas y símbolos



Precaución:

Instrucciones que se deben seguir cuidadosamente para evitar lesiones.



Importante:

Instrucciones que se deben respetar para evitar daños en el equipo.

Nota:

Suministra información complementaria y de referencia.

Información relacionada

➔ Enlaces a las secciones relacionadas.

Descripciones utilizadas en este manual

Las capturas de pantalla de las aplicaciones corresponden a Windows 10 o Mac OS X v10.10.x. El contenido mostrado en las pantallas varía dependiendo del modelo y situación.

Las ilustraciones usadas en este manual son solo para referencia. Aunque pueden diferir ligeramente del producto real, los métodos de funcionamiento son los mismos.

Referencias a los sistemas operativos

Windows

En este manual, los términos como “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2” y “Windows Server 2003” se refieren a los siguientes sistemas operativos. Adicionalmente, “Windows” se usa para referirse a todas las versiones.

- Microsoft® Windows® 10 sistema operativo
- Microsoft® Windows® 8.1 sistema operativo
- Microsoft® Windows® 8 sistema operativo
- Microsoft® Windows® 7 sistema operativo
- Microsoft® Windows Vista® sistema operativo
- Microsoft® Windows® XP Service Pack 3 del sistema operativo
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2 del sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2012 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2008 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2 del sistema operativo

Mac OS X

En este manual, “Mac OS X v10.11.x” se refiere a OS X El Capitan, “Mac OS X v10.10.x” se refiere a OS X Yosemite, “Mac OS X v10.9.x” se refiere a OS X Mavericks y “Mac OS X v10.8.x” se refiere a OS X Mountain Lion. Adicionalmente, “Mac OS X” se usa para referirse a “Mac OS X v10.11.x”, “Mac OS X v10.10.x”, “Mac OS X v10.9.x”, “Mac OS X v10.8.x”, “Mac OS X v10.7.x” y “Mac OS X v10.6.8”.

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad

Lea y siga estas instrucciones para garantizar un uso seguro de este producto. Asegúrese de guardar este manual para consultas futuras. Además, debe seguir todas las advertencias e instrucciones señaladas en el producto.

- Algunos de los símbolos usados en su producto tienen como fin garantizar la seguridad y el uso apropiado del producto. Visite la siguiente página web para acceder a la leyenda de los símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- Coloque el producto en una superficie plana y estable más amplia que la base del producto en todas las direcciones. Si coloca el producto junto a la pared, deje un espacio de más de 10 cm entre la pared y la parte posterior del producto.
- Coloque el producto a una distancia del ordenador que permita que el cable de interfaz llegue a él con facilidad. No coloque ni guarde el producto o el adaptador de CA a la intemperie, cerca de suciedad o polvo, agua, fuentes de calor o en lugares sometidos a golpes, vibraciones, altas temperaturas o humedad, luz solar directa, fuentes potentes de luz o cambios rápidos de temperatura o humedad.
- No lo utilice con las manos mojadas o húmedas.
- Coloque el producto junto a una toma de corriente en la que sea fácil desenchufar el adaptador.
- El cable del adaptador de CA no se debe colocar en lugares donde se pueda desgastar, cortar, deshilar, ondular o enrollar. No coloque ningún objeto sobre el cable del adaptador de CA, ni tampoco coloque el adaptador o el cable donde se puedan pisar o atropellar. Tenga especial cuidado de no doblar el cable en los extremos.
- Utilice únicamente el cable de alimentación suministrado con el producto y no lo use con ningún otro equipo. El uso de otros cables con este producto o el uso del cable de alimentación suministrado con otros equipos podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.
- Utilice únicamente el adaptador de CA y el cable USB suministrados con el producto. El uso de otro adaptador o cable USB podría provocar incendios, descargas eléctricas o lesiones.
- El adaptador de CA está diseñado para ser utilizado con el producto al que acompaña. No intente emplearlo con otros dispositivos electrónicos a menos que se indique lo contrario.
- Utilice solo el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del adaptador de CA y suministre corriente siempre directamente de un enchufe eléctrico doméstico estándar con un adaptador de CA que cumpla las normas de seguridad locales pertinentes.
- Cuando conecte este producto a un ordenador o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- No utilice enchufes en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- Si usa un alargador con el producto, asegúrese de que el total de amperios de intensidad de los dispositivos enchufados a dicho alargador no supera el total de amperios del cable. Además, asegúrese de que el total de amperios de intensidad nominal de todos los dispositivos enchufados a la toma de corriente no supera el total de amperios nominales de dicha toma.
- Nunca desmonte, modifique ni intente reparar el adaptador de CA o el producto por sí mismo salvo que lo haga exactamente tal y como se describe en los manuales del producto.

Instrucciones importantes

- No inserte objetos en ninguna abertura, ya que podrían tocar puntos de voltaje peligrosos o cortocircuitar piezas. Existe el peligro de descargas eléctricas.
- En caso de dañarse el enchufe, sustituya el cable conector o consulte a un electricista cualificado. Si el enchufe incluye fusibles, asegúrese de sustituirlos por otros de un tamaño y régimen adecuado.
- Desenchufe el producto y el adaptador de CA y póngase en contacto con un técnico cualificado ante las siguientes situaciones: El adaptador de CA o el enchufe está dañado, ha entrado líquido en el producto o en el adaptador de CA; el producto se ha caído o se ha dañado la carcasa; el producto o el adaptador de CA no funciona con normalidad o muestra un cambio evidente en su rendimiento. (No configure los controles que no figuren en las instrucciones de uso.)
- Desenchufe el producto y el adaptador de CA antes de limpiarlo. Límpielo sólo con un paño húmedo. No utilice productos de limpieza líquidos ni en aerosol a excepción de los detallados expresamente en los manuales del producto.
- Cuando no vaya a utilizar el producto durante mucho tiempo, desenchufe el adaptador de CA de la toma eléctrica de la pared.
- Después de sustituir piezas desechables, deshágase de ellas siguiendo la normativa especificada por las autoridades locales. No los desmonte.

Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de su producto.

Está prohibida por ley la copia de los siguientes documentos:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y obligaciones municipales
- Sellos de correo sin usar, tarjetas postales franqueadas y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los siguientes documentos:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, carnés de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, tickets, etc.

Nota:

También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

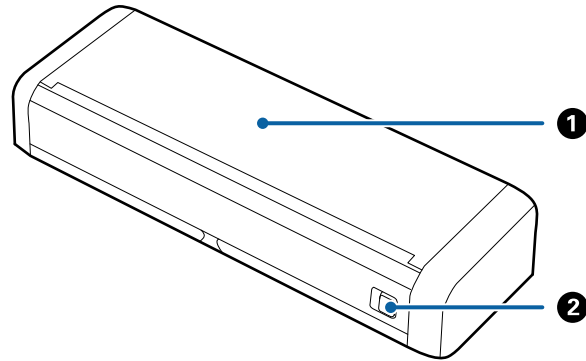
Uso responsable de materiales con copyright:

Los productos no deberían utilizarse de manera abusiva si se copian materiales sujetos a copyright. A menos que actúe por consejo de un abogado bien informado, sea responsable y respetuoso y obtenga el permiso del titular del copyright antes de copiar material publicado.

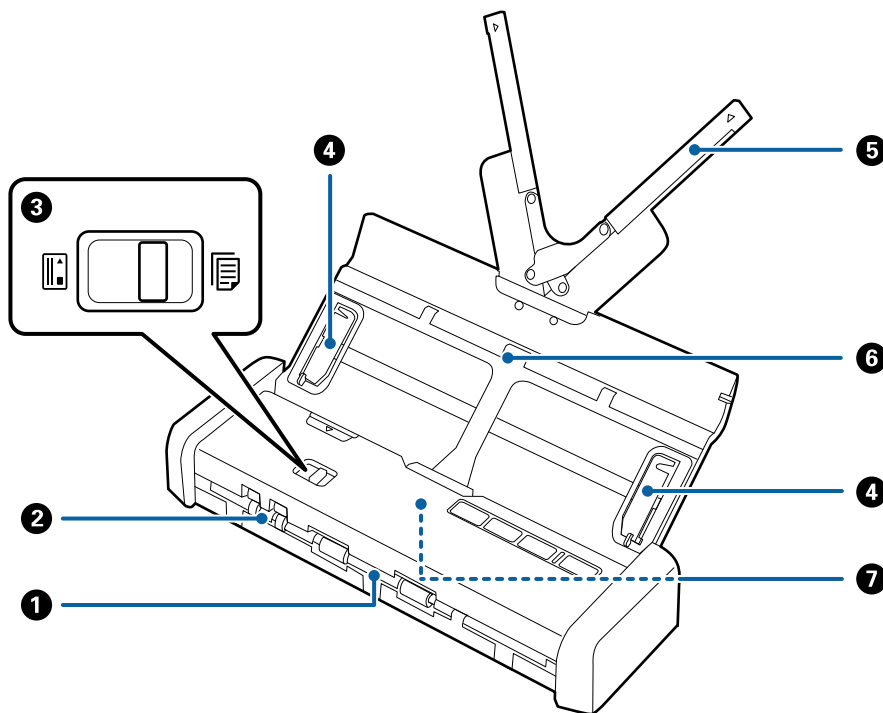
Principios básicos del escáner

Nombres y funciones de las piezas

Parte delantera





1	Bandeja de entrada	Deslice la palanca de apertura de la bandeja de entrada hacia la izquierda y, a continuación, suba la bandeja de entrada para abrirla.
2	Palanca de apertura de la bandeja de entrada	

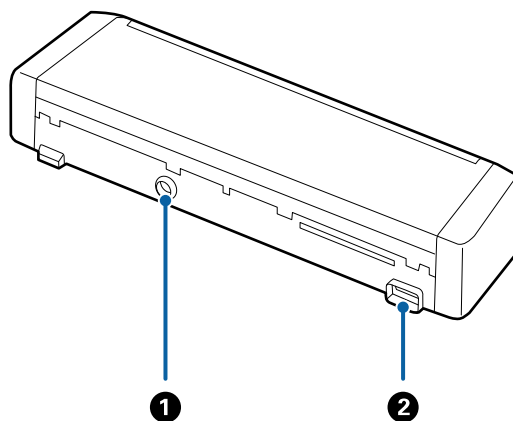


1	Ranura de salida	Expulsa los originales escaneados.
---	------------------	------------------------------------

Principios básicos del escáner

2	Ranura para tarjetas	Carga tarjetas de plástico. Si inserta una tarjeta de plástico un poco más de lo necesario en la ranura para tarjetas, la tarjeta se mueve automáticamente a la posición inicial.
3	Selector de alimentación	 ADF (Escaneado) Escanea originales usando el ADF
		 Tarjeta (escaneado) Escanea tarjetas de plástico usando la ranura para tarjetas
4	Guías laterales	Alimenta el escáner directamente con los originales. Ajustelo a los bordes de los originales.
5	Extensión de la bandeja de entrada	<p>Originales cargados. Despliegue la extensión de la bandeja y sáquela si los originales son demasiado grandes para la bandeja de entrada. Esto evita que el papel se doble o se atasque.</p> <p>No cargue una tarjeta de plástico en la bandeja de entrada. Insértela en la ranura para tarjetas.</p>
6	Bandeja de entrada	
7	ADF (Automatic Document Feeder)	Alimenta el escáner con los originales cargados automáticamente

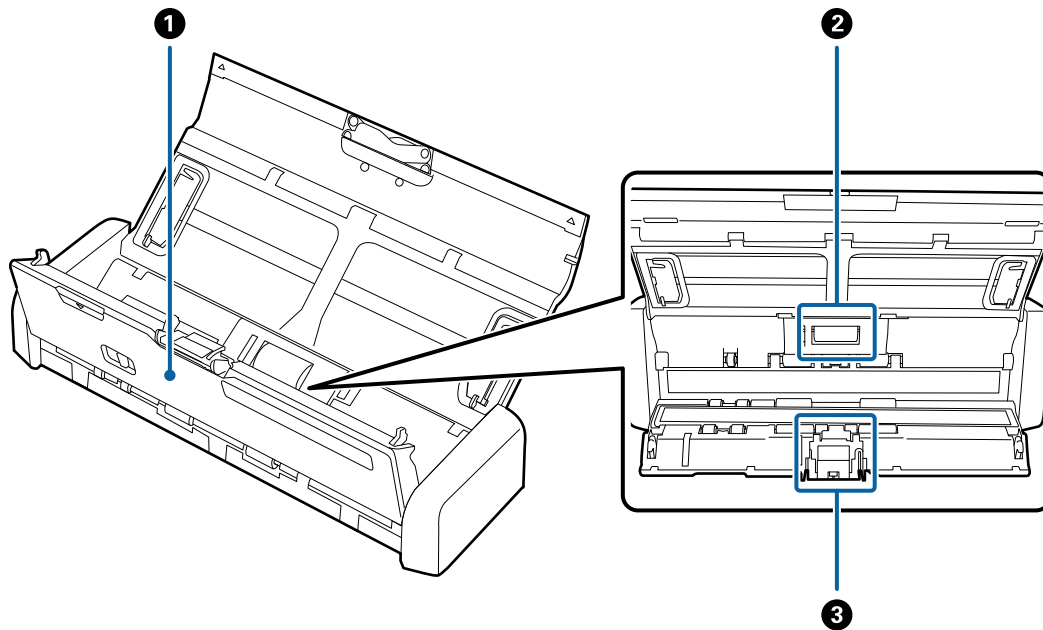
Parte posterior



1	Entrada de CC	Conecta el adaptador de CA.
2	Puerto USB	Permite conectar un cable USB.

Principios básicos del escáner

Interior



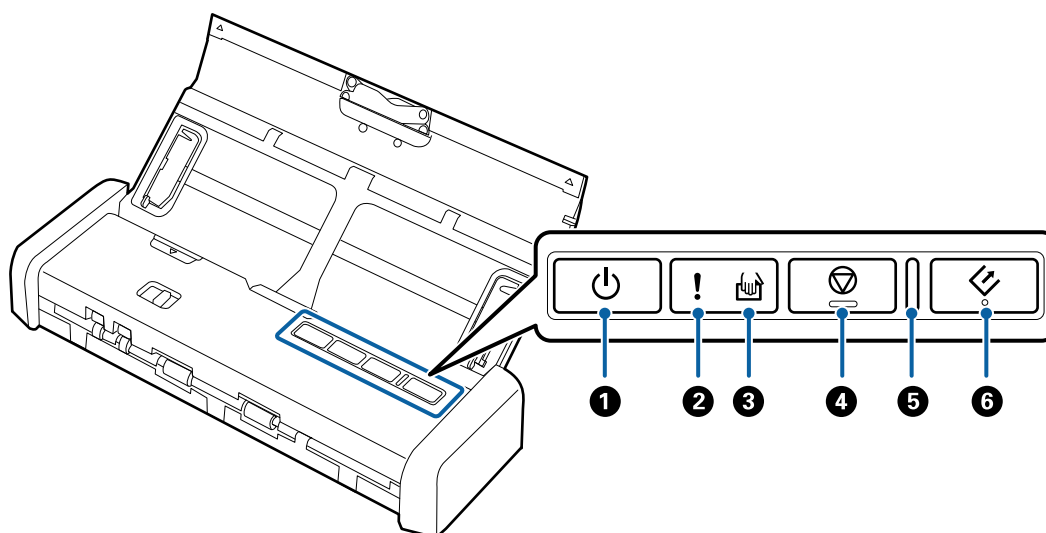
1	Cubierta del escáner	Tire del borde de la cubierta del escáner firmemente a la altura de la marca ▼ para abrirlo cuando desee limpiar el interior del escáner y extraer papel atascado.
2	Rodillo de recogida	Alimenta los originales. Necesita ser reemplazado cuando el número de escaneos exceda el número de servicio de papeles.
3	Almohadilla de separación	Alimenta los originales de forma separada uno por uno. Necesita ser reemplazado cuando el número de escaneos exceda el número de servicio de papeles.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 74](#)

Botones e indicadores luminosos del panel de control

Botones y luces







1		Botón de encendido	Enciende o apaga el escáner.	
2		Indicador luminoso de error	Se ha producido un error. Consulte “Indicadores luminosos de error” para más información.	
3		Indicador luminoso de modo de alimentación automática	El escáner está en modo de alimentación automática. El escaneado comienza cuando se coloca un original en la bandeja de entrada.	
4		Botón de stop	<input type="checkbox"/> Cancela el escaneo. <input type="checkbox"/> Finaliza el modo de alimentación automática.	
5	-	Indicador luminoso de listo	Encendido	El escáner está listo para su utilización. Cuando los originales se cargan en el ADF, el indicador luminoso brilla con más fuerza.
			Intermitente	El escáner está escaneando, esperando a escanear, procesando o en modo de suspensión.
			Apagado	No se puede usar el escáner porque no hay alimentación eléctrica o ha ocurrido un error.
6		Botón de inicio	<input type="checkbox"/> Inicia el escaneado. <input type="checkbox"/> Púselo cuando limpie el interior del escáner.	

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de tarjetas de plástico” de la página 42](#)
- ➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 74](#)
- ➔ [“Indicadores de error” de la página 14](#)

Indicadores de error

Errores del escáner

Indicadores	Situación	Soluciones
 Encendido Indicador luminoso de listo intermitente	Se ha producido un atasco de papel o una doble alimentación de documentos.	Abra la cubierta del escáner y retire a continuación los originales atascados. Cierre la cubierta para omitir el error. Cargue los originales de nuevo.
	La cubierta del escáner está abierta.	Cierre la cubierta del escáner.
 Intermitente Indicador luminoso de listo intermitente Parpadeando simultáneamente	Se ha producido un error grave.	Apague y vuelva a encender. Si el error no desaparece, póngase en contacto con su proveedor.
 Encendido  Encendido	El escáner se ha iniciado en modo recuperación porque ha fallado la actualización de firmware.	<p>Siga los pasos a continuación para intentar actualizar el firmware nuevamente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de que el escáner está conectado al adaptador de CA. 2. Visite la página web de Epson de su país si necesita más información.

Información relacionada

➔ [“Retirada del escáner de originales atascados” de la página 92](#)

Información sobre aplicaciones

Esta sección presenta los productos de software disponibles para su escáner. Se puede instalar el software más reciente desde la página web de Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 es un controlador para gestionar su escáner, que habilita varias configuraciones de escaneo. Esto también le permite comenzar ya sea como una aplicación independiente o usando software de aplicación compatible con TWAIN.

Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

Document Capture Pro/Document Capture

Esta aplicación permite reorganizar páginas o corregir la rotación de los datos de imagen, así como guardar los datos o enviarlos por correo electrónico, a un servidor o a un servicio de nube. Al guardar la configuración que se usa frecuentemente para el escaneo con un nombre tal como “Trabajo”, puede escanear con solo seleccionar “Trabajo”.

Principios básicos del escáner

Document Capture Pro es solo para Windows. Para Mac OS X, use Document Capture.

Consulte la ayuda de Document Capture Pro para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

Presto! BizCard

Presto! BizCard por NewSoft ofrece una gama completa de funciones de gestión de contactos para añadir tarjetas de empresa sin teclear. Use el sistema de reconocimiento BizCard para escanear tarjetas de empresa, editar y sincronizar la información con el software de gestión de datos personales más utilizado. Puede guardar y gestionar fácilmente su información de contacto.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater es una aplicación que busca aplicaciones nuevas o actualizadas en Internet y las instala.

También puede actualizar el manual en formato electrónico del escáner.

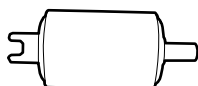
Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

Información acerca de consumibles

Códigos del rodillo de recogida

Las piezas deben ser reemplazadas cuando el número de escaneos exceda el número de servicio. Puede consultar el número actualizado de escaneados en Epson Scan 2 Utility.



Nombre de pieza	Códigos	Ciclo de vida
Rodillo de recogida	B12B819251 B12B819261 (solo China) B12B819311 (India, Bangladesh, Bután, Maldivas, Sri Lanka y Nepal solamente)	100,000*

* Este número se alcanzó escaneando consecutivamente usando papeles de prueba originales de Epson y sirve de guía para el ciclo de sustitución. El ciclo de sustitución puede variar dependiendo de los diferentes tipos de papel, como el papel que genera mucho polvo o el papel con una superficie áspera que pueden acortar el ciclo de vida.

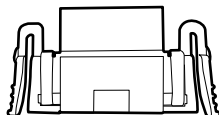
Información relacionada

- ➔ [“Sustitución del rodillo de recogida.” de la página 80](#)
- ➔ [“Reseteo del número de escaneos” de la página 85](#)

Principios básicos del escáner

Códigos de la almohadilla de separación

Las piezas deben ser reemplazadas cuando el número de escaneos exceda el número de servicio. Puede consultar el número actualizado de escaneados en Epson Scan 2 Utility.



Nombre de pieza	Códigos	Ciclo de vida
Almohadilla de separación	B12B819271 B12B819281 (solo China) B12B819321 (India, Bangladesh, Bután, Maldivas, Sri Lanka y Nepal solamente)	10,000*

* Este número se alcanzó escaneando consecutivamente usando papeles de prueba originales de Epson y sirve de guía para el ciclo de sustitución. El ciclo de sustitución puede variar dependiendo de los diferentes tipos de papel, como el papel que genera mucho polvo o el papel con una superficie áspera que pueden acortar el ciclo de vida.

Información relacionada

- ➔ [“Sustitución de la almohadilla de separación” de la página 83](#)
- ➔ [“Reseteo del número de escaneos” de la página 85](#)

Especificaciones sobre originales y su colocación

Especificaciones sobre los originales para el escaneo desde el ADF

Esta sección detalla las especificaciones y condiciones de los originales que se pueden cargar en el ADF.

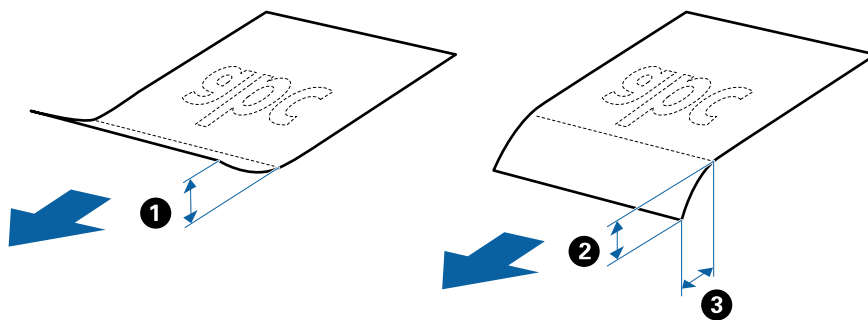
Especificaciones generales sobre los originales a escanear

Tipo de original	Grosor	Tamaño
Papel normal	Entre 51,8 y 128 g/m ²	Máximo: 215,9×1.117,6 mm (8,5×44 pulg.)
Papel fino	Entre 50,8×70 mm y 100×148 mm (entre 2×2,8 pulg. y 3,9×5,8 pulg.): entre 51,8 y 230 g/m ²	Mínimo: 50,8×70 mm (2,0×2,8 pulg.)
Papel reciclado		El tamaño que es posible cargar varía dependiendo del tipo de originales.
Postal		
Tarjeta de empresa		
Sobres		

Nota:

- Todos los originales deben ser planos en el borde de entrada.
- Asegúrese de que las curvaturas en el borde de entrada de los originales no excedan las siguientes medidas.

① y ② deben medir 2 mm o menos mientras ③ mida 30 mm o menos.



Especificaciones sobre originales de tamaño estándar

Estas son las especificaciones de los originales de tamaño estándar que puede cargar en el ADF.

Especificaciones sobre originales y su colocación

Tamaño	Medidas	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pulg.)	Entre 51,8 y 128 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Grosor de la pila de originales: menor que 2 mm (0,07 pulg.) 64 g/m ² : 25 hojas 80 g/m ² : 20 hojas 128 g/m ² : 12 hojas La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pulg.)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pulg.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pulg.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pulg.)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pulg.)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pulg.)			
Tarjeta de empresa	55×89 mm (2,1×3,4 pulg.)	Entre 128 y 230 g/m ²		Grosor de la pila de originales: menor que 2 mm (0,07 pulg.) 190 g/m ² : 8 hojas 220 g/m ² : 6 hojas
Postales	100×148 mm (3,9×5,8 pulg.)	Entre 128 y 230 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Grosor de la pila de originales: menor que 2 mm (0,07 pulg.) 190 g/m ² : 8 hojas 220 g/m ² : 6 hojas

* Durante el escaneo puede seguir cargando originales hasta la capacidad máxima.

Especificaciones de papel largo

Estas son las especificaciones de papel largo que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
Anchura: de 50,8 a 215,9 mm (de 2,0 a 8,5 pulg.) Largura: de 368,3 a 1.117,6 mm (de 14,5 a 44 pulg.)	Entre 51,8 y 128 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 hoja

Especificaciones de recibos

Estas son las especificaciones de los recibos que puede cargar en el escáner.

Especificaciones sobre originales y su colocación

Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
Máximo: 76,2×355,6 mm (3,0×14 pulg.) Mínimo: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 pulg.)	Entre 53 y 77 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 hoja*

* Los recibos deben ser escaneados usando el modo de Alimentación automática. Solo puede cargar un recibo al mismo tiempo y debe sostener el recibo para conseguir un escaneado de buena calidad.

Especificaciones de originales gruesos

Estas son las especificaciones de los originales gruesos, como tarjetas de negocio o postales, que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Grosor	Capacidad de carga	Dirección de carga
De 50,8×70 mm hasta 100×148 mm (De 2×2,8 pulg. hasta 3,9×5,8 pulg.)	Entre 128 y 230 g/m ²	Grosor de la pila de originales: menor que 2 mm (0,07 pulg.) 190 g/m ² : 8 hojas 220 g/m ² : 6 hojas	Vertical (retrato)

Especificaciones sobre sobres

Estas son las especificaciones de los sobres que puede cargar en el escáner.

Medidas	Grosor	Capacidad de carga
120×235 mm (4,72×9,25 pulg.)	0,38 mm (0,015 pulg.) o menos	1 sobre
92×165 mm (3,62×6,50 pulg.)		

Tipos de originales que requieren atención

Los siguientes tipos de originales pueden no ser escaneados de manera satisfactoria.

- Originales con una superficie desigual como el papel de hoja membretada.
- Originales con arrugas o líneas de pliegue
- Originales con etiquetas o pegatinas
- Papel para copias sin carbón
- Originales con curvaturas
- Papel cuché
- Papel térmico
- Originales con perforaciones
- Originales con las esquinas dobladas

Especificaciones sobre originales y su colocación

- Recibos de más de 355,6 mm (14 pulgadas) de largo
- Originales gruesos

Nota:

- Debido a que el papel para copias sin carbón contiene sustancias químicas que podrían dañar los rodillos, si se atasca el papel frecuentemente, limpie el rodillo de recogida y la almohadilla de separación.
- Las etiquetas o pegatinas deben estar firmemente pegadas a los originales y no debe sobresalir pegamento de las mismas.
- Intente alisar los originales arrugados antes de escanear.

Información relacionada

- ➔ [“Mantenimiento” de la página 74](#)

Tipos de originales que no deben ser escaneados

Los siguientes tipos de originales no deben ser escaneados.

- Fotos
- Papel fotográfico
- Folletos
- Originales que no sean de papel (como archivos no cifrados, tejido, láminas metálicas)
- Originales con grapas o clips
- Originales con pegamento
- Originales rasgados
- Originales muy arrugados o con curvaturas
- Originales transparentes o transparencias para diapositivas
- Originales con papel de calco en el reverso
- Originales con tinta húmeda
- Originales con notas adhesivas pegadas
- Originales perforados
- Tarjetas de plástico en conformidad con el tipo ISO781A ID-1*
- Tarjetas laminadas de tamaño ISO781A ID-1*

* Estas tarjetas pueden escanearse desde la ranura para tarjetas.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales de tamaño estándar en el ADF” de la página 21](#)
- ➔ [“Colocación de papel largo en el ADF” de la página 26](#)
- ➔ [“Colocación de recibos en el ADF” de la página 31](#)
- ➔ [“Colocación de originales gruesos en el ADF” de la página 35](#)
- ➔ [“Colocación de sobres en el ADF” de la página 38](#)
- ➔ [“Colocación de tarjetas de plástico en la ranura de tarjetas” de la página 41](#)

Especificaciones para el escaneado de tarjetas de plástico desde la ranura para tarjetas

Estas son las especificaciones para tarjetas de plástico que puede cargar en el escáner desde la ranura para tarjetas.

Nota:

- Puede escanear tarjetas de plástico desde la ranura para tarjetas frontal. No puede escanear desde el ADF.
- A pesar de que no puede escanear desde el ADF, puede dejar el ADF configurado como **Origen Documento** en el programa Epson Scan 2.

Tamaño	Tipo de tarjeta	Grosor	Capacidad de carga	Dirección de carga
Tipo ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pulg.)	Sin relieve	1,0 mm (0,04 pulg.) o menos	1 tarjeta	Vertical (retrato)

Tipos de tarjetas que requieren atención

Los siguientes tipos de tarjetas pueden no ser escaneados de manera satisfactoria.

- Tarjeta de plástico relieve de tipo ISO781A ID-1 (el grosor debería ser de 1,24 mm (0,05 pulg.) o menor)
- Tarjeta de plástico de tamaño ISO781A ID-1 (el grosor debería ser de 0,6 mm (0,02 pulg.) o menor)

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de tarjetas de plástico en la ranura de tarjetas” de la página 41](#)

Colocación de originales de tamaño estándar en el ADF

Especificaciones sobre originales de tamaño estándar

Estas son las especificaciones de los originales de tamaño estándar que puede cargar en el ADF.

Especificaciones sobre originales y su colocación

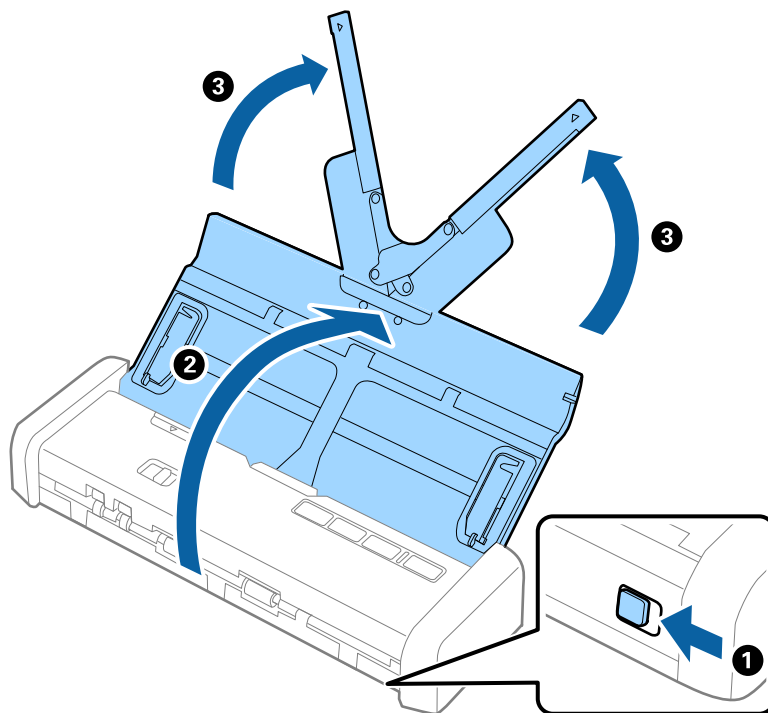
Tamaño	Medidas	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga *
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pulg.)	Entre 51,8 y 128 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Grosor de la pila de originales: menor que 2 mm (0,07 pulg.) 64 g/m ² : 25 hojas 80 g/m ² : 20 hojas 128 g/m ² : 12 hojas La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pulg.)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pulg.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pulg.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pulg.)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pulg.)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pulg.)			
Tarjeta de empresa	55×89 mm (2,1×3,4 pulg.)	Entre 128 y 230 g/m ²		Grosor de la pila de originales: menor que 2 mm (0,07 pulg.) 190 g/m ² : 8 hojas 220 g/m ² : 6 hojas
Postales	100×148 mm (3,9×5,8 pulg.)	Entre 128 y 230 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Grosor de la pila de originales: menor que 2 mm (0,07 pulg.) 190 g/m ² : 8 hojas 220 g/m ² : 6 hojas

* Durante el escaneo puede seguir cargando originales hasta la capacidad máxima.

Especificaciones sobre originales y su colocación

Colocación de originales de tamaño estándar

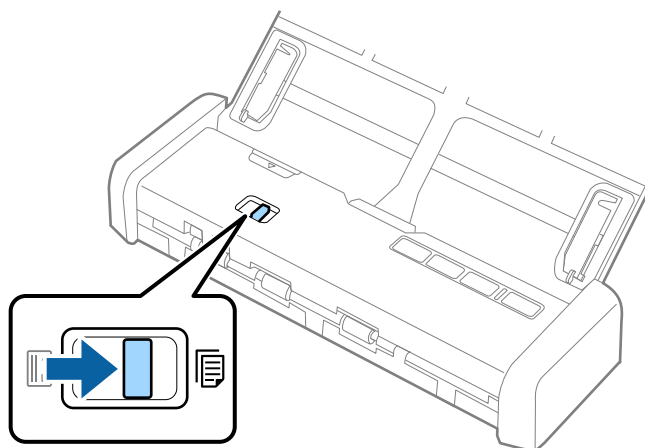
1. Deslice la palanca de apertura de la bandeja de entrada hacia la izquierda, abra la bandeja de entrada y, a continuación, retire la extensión de la bandeja de entrada.



Nota:

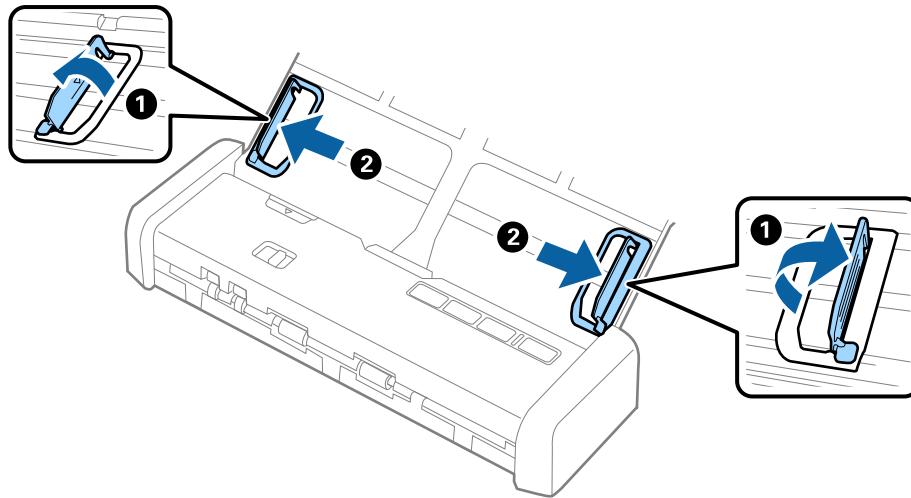
Asegúrese de que hay suficiente espacio en frente del escáner para los originales expulsados.

2. Asegúrese de que el selector de alimentación esté configurado como (ADF) y el escáner esté encendido.



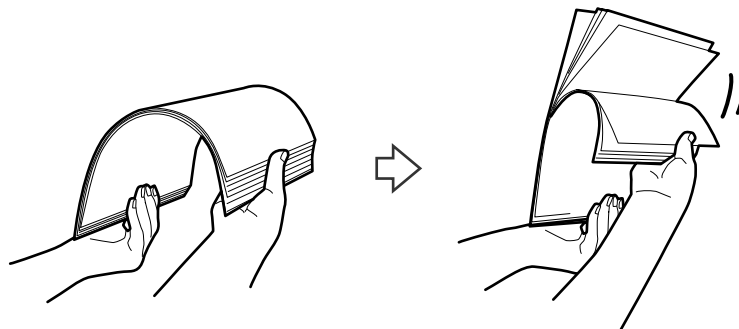
Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Levante las guías laterales y deslice la bandeja de entrada completamente hacia afuera.

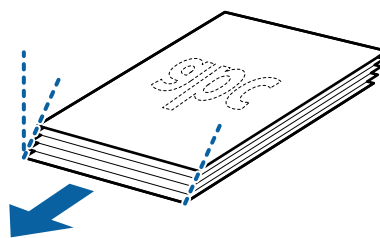


4. Airee los originales.

Sujete ambos extremos de los originales y aviéntelos varias veces.

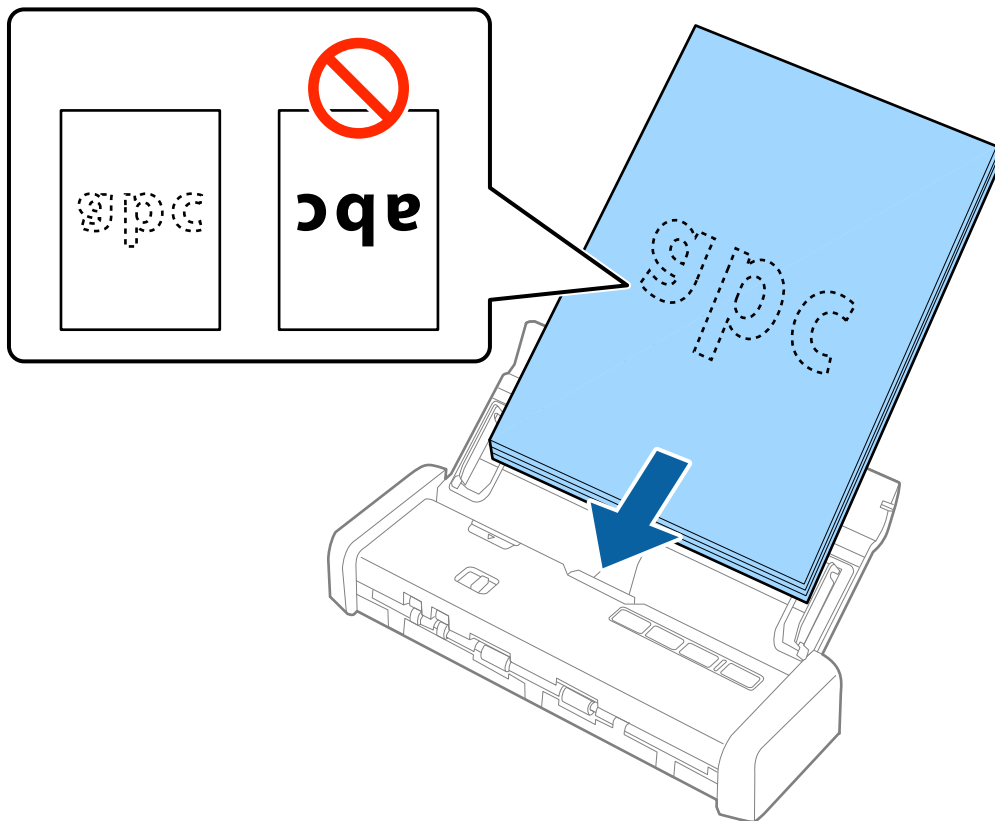


5. Alinee los bordes de los originales con el lado imprimido hacia abajo y deslice el borde delantero dándole forma de cuña.

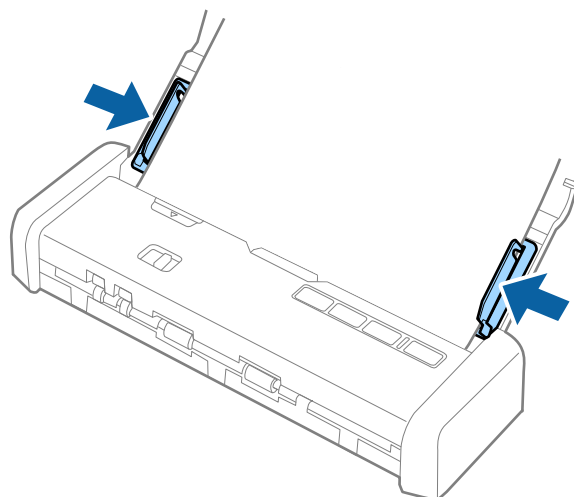


Especificaciones sobre originales y su colocación

6. Cargue los originales en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF.
Deslice los originales en el ADF hasta el tope y hasta que el indicador luminoso de listo brille con más fuerza.



7. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con los bordes de los originales asegurándose de que no haya espacio entre los originales y las guías laterales. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.



Especificaciones sobre originales y su colocación

Nota:

- ❑ Puede previsualizar la imagen escaneada usando Epson Scan 2. Si desea ver una vista previa, cargue solo la primera página de sus originales en la bandeja de entrada. La página es expulsada una vez escaneada y se genera una previsualización. Cargue de nuevo la página expulsada con el resto de los originales.
- ❑ Si coloca un lote de originales y genera una previsualización, la segunda página se cargará ligeramente en el ADF. Abra la cubierta del escáner para extraer la página del ADF y, a continuación, vuelva a cargar la página junto a la primera y al resto de los originales.
- ❑ Si cancela el escaneado a mitad durante el escaneo de un lote de originales, la página siguiente se cargará ligeramente en el ADF y se detendrá el escaneado. Deberá abrir la cubierta del escáner para extraer la página.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado básico” de la página 45](#)
- ➔ [“Escaneo avanzado” de la página 56](#)

Colocación de papel largo en el ADF

Especificaciones de papel largo

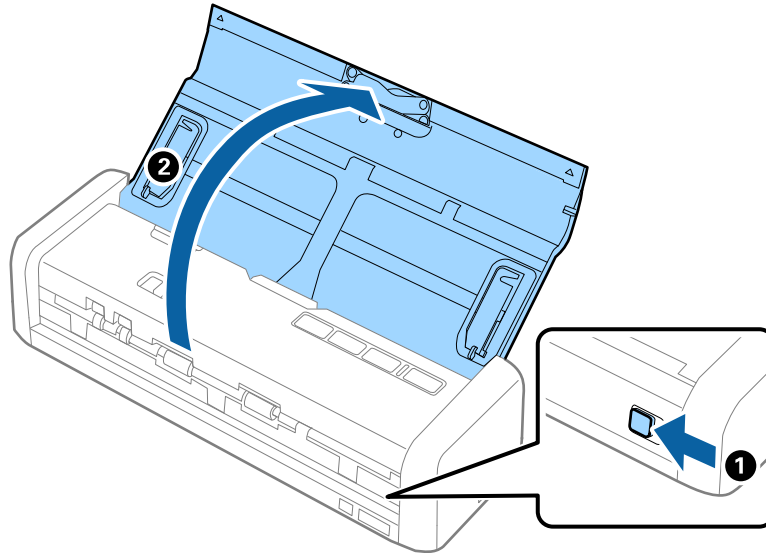
Estas son las especificaciones de papel largo que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
Anchura: de 50,8 a 215,9 mm (de 2,0 a 8,5 pulg.) Largura: de 368,3 a 1.117,6 mm (de 14,5 a 44 pulg.)	Entre 51,8 y 128 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 hoja

Especificaciones sobre originales y su colocación


Colocación de papel largo

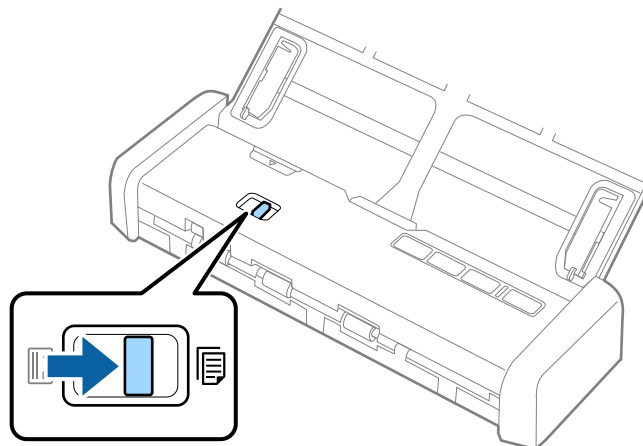
1. Deslice la palanca de apertura de la bandeja de entrada hacia la izquierda y, a continuación, abra la bandeja de entrada.



Nota:

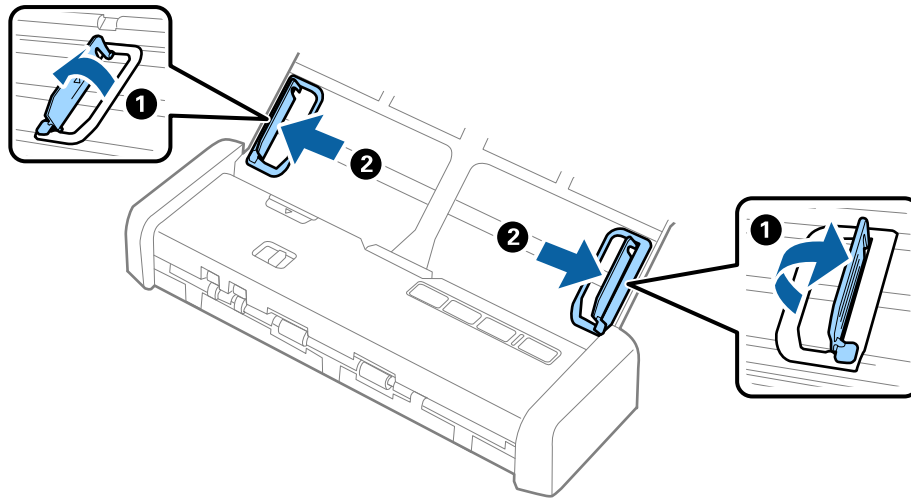
No retire la extensión de la bandeja de entrada.

2. Asegúrese de que el selector de alimentación esté configurado como  (ADF) y el escáner esté encendido.



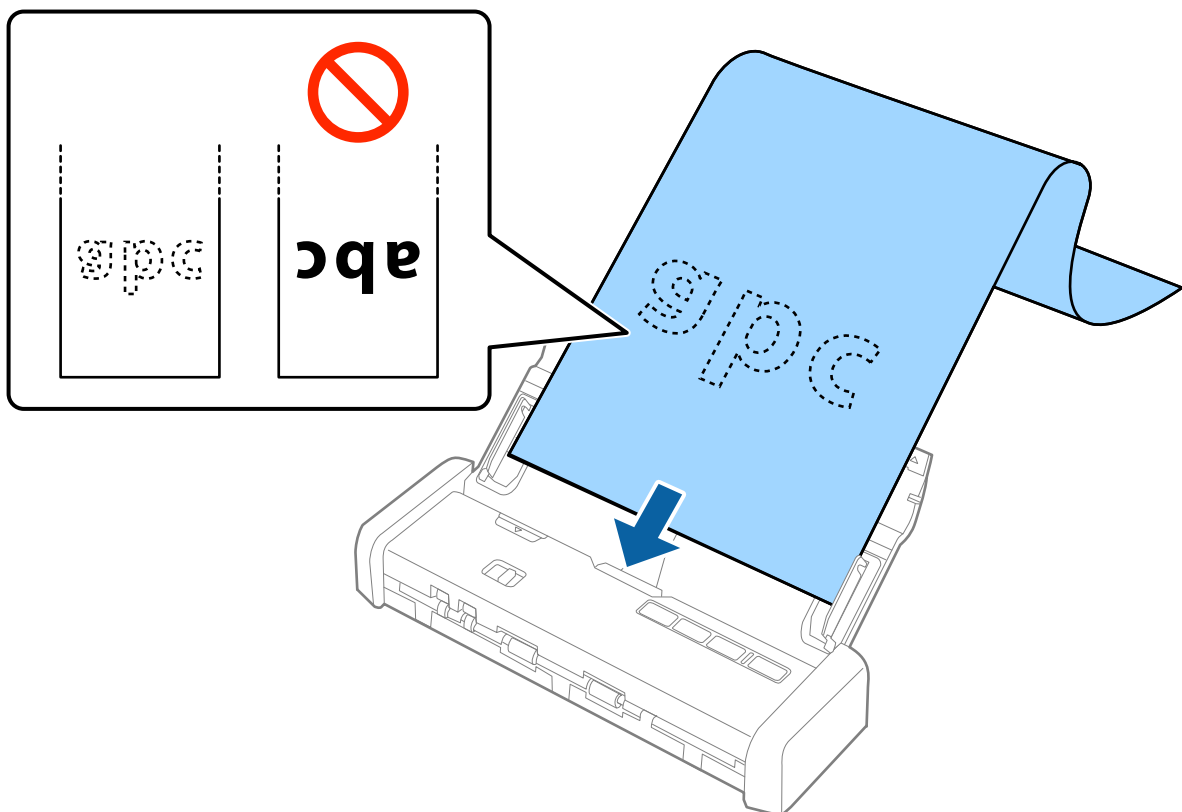
Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Levante las guías laterales y deslice la bandeja de entrada completamente hacia afuera.



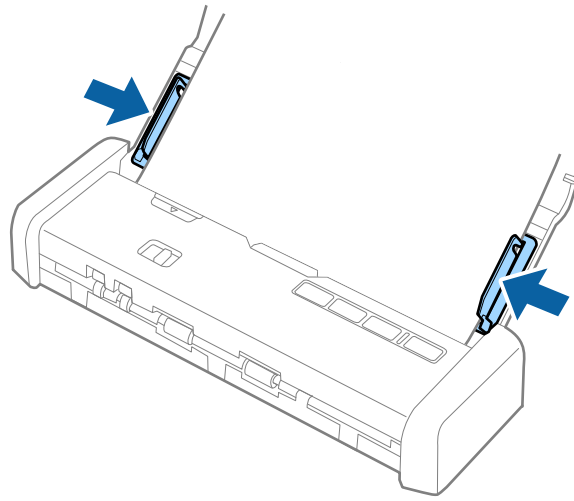
4. Cargue los originales directamente en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Deslice el original en el ADF hasta el tope y el indicador luminoso de listo brille con más fuerza.



Especificaciones sobre originales y su colocación

5. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con los bordes del papel largo asegurándose de que no haya espacio entre el borde del papel y las guías laterales. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.



Especificaciones sobre originales y su colocación

Nota:

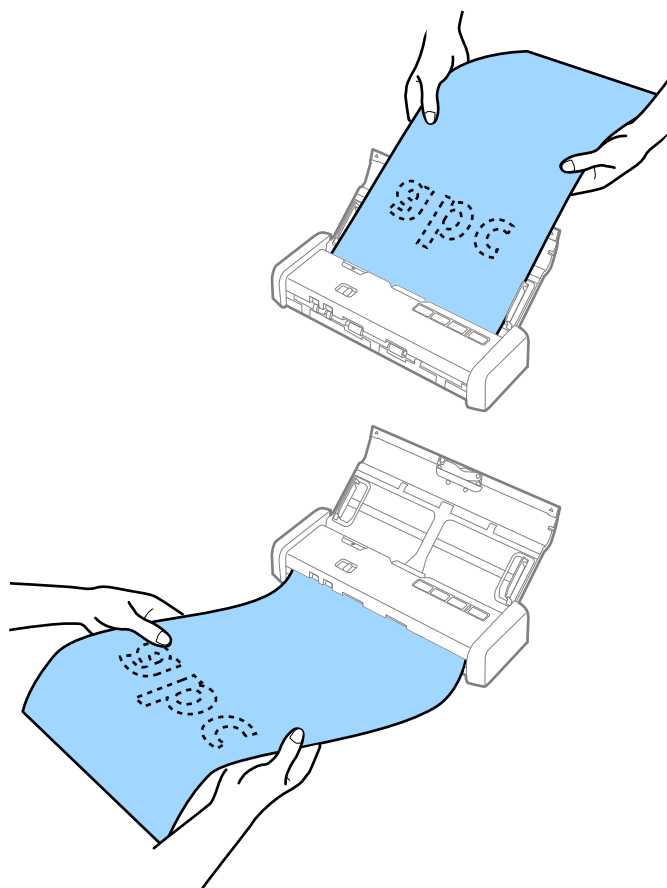
❑ Puede escanear papel hasta los 1.117,6 mm (44 pulgadas) de largo con una resolución de 300 ppi o menos.

❑ Debe especificar el tamaño del papel en Epson Scan 2. Existen tres maneras de especificar el tamaño del papel en Epson Scan 2, si la largura es 863,6 mm (34 pulgadas) o menor, puede seleccionar **Det. Auto. (Papel largo)** para detectar el tamaño automáticamente.

Si la largura del papel es mayor que 863,6 mm (34 pulgadas), debe seleccionar **Personalizar** e introducir el tamaño del papel.

Puede introducir tanto la anchura como la altura del papel o utilizar **Detectar longitud del papel** en lugar de introducir la altura del papel.

❑ Sujete el papel largo por el lado de entrada para que no se salga ni caiga del ADF, y por el lado de salida para que el papel expulsado no caiga o se salga de la ranura de salida.



Información relacionada

- ➔ “Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 48
- ➔ “Escaneado básico” de la página 45
- ➔ “Escaneo avanzado” de la página 56

Colocación de recibos en el ADF

Especificaciones de recibos

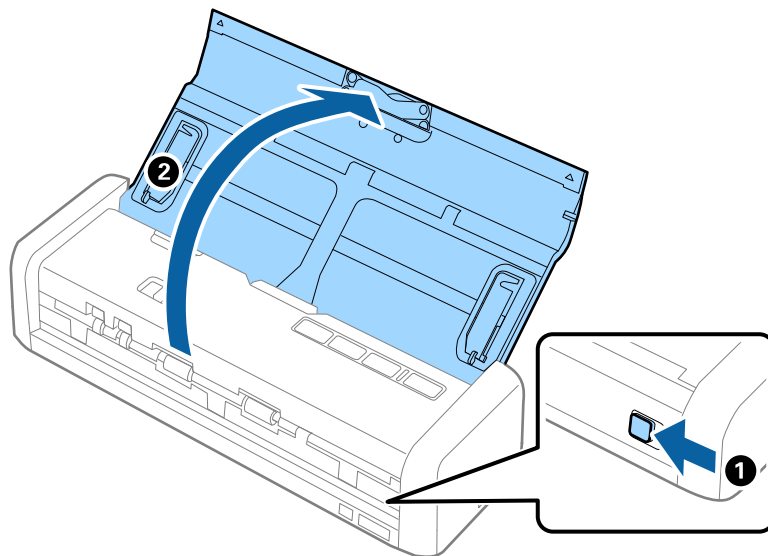
Estas son las especificaciones de los recibos que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
Máximo: 76.2×355,6 mm (3,0×14 pulg.) Mínimo: 76,2×76.2 mm (3,0×3,0 pulg.)	Entre 53 y 77 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 hoja*

* Los recibos deben ser escaneados usando el modo de Alimentación automática. Solo puede cargar un recibo al mismo tiempo y debe sostener el recibo para conseguir un escaneado de buena calidad.

Colocado de recibos


1. Deslice la palanca de apertura de la bandeja de entrada hacia la izquierda y, a continuación, abra la bandeja de entrada.

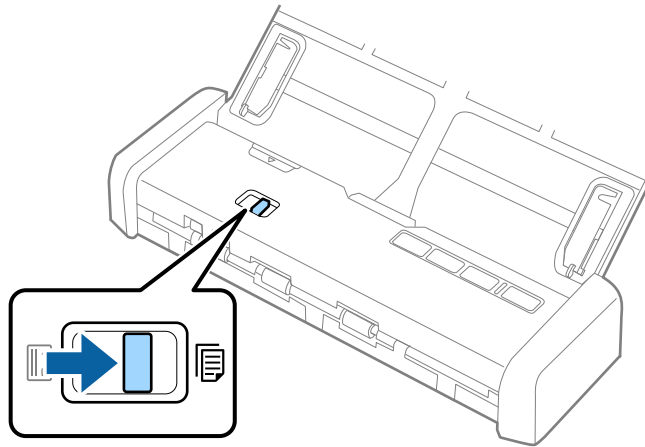


Nota:

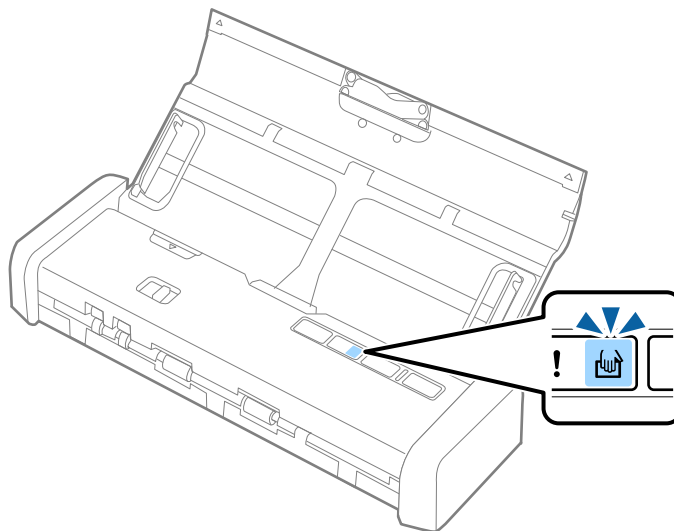
No retire la extensión de la bandeja de entrada.

Especificaciones sobre originales y su colocación

2. Asegúrese de que el selector de alimentación esté configurado como  (ADF) y el escáner esté encendido.

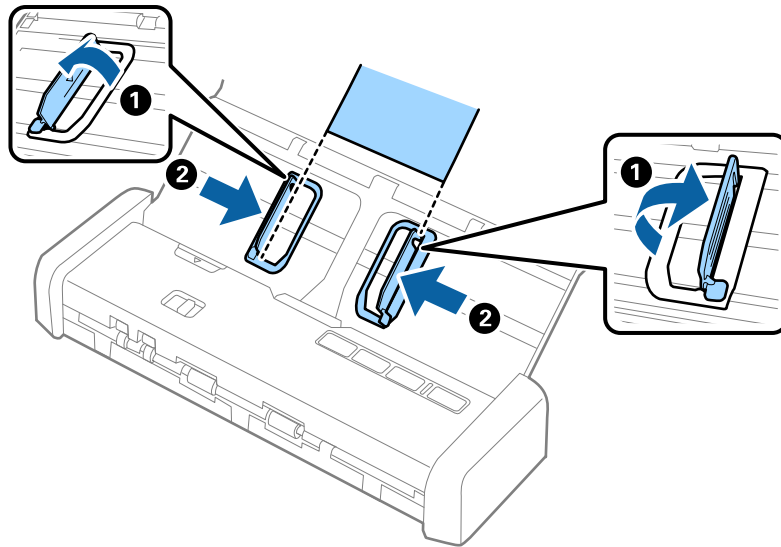


3. Inicie Epson Scan 2, seleccione **Modo Alimentación automática** y, a continuación, haga clic en **Escanear** en la pestaña **Ajustes Principales**. El indicador luminoso del escáner **Modo Alimentación automática** se ilumina.



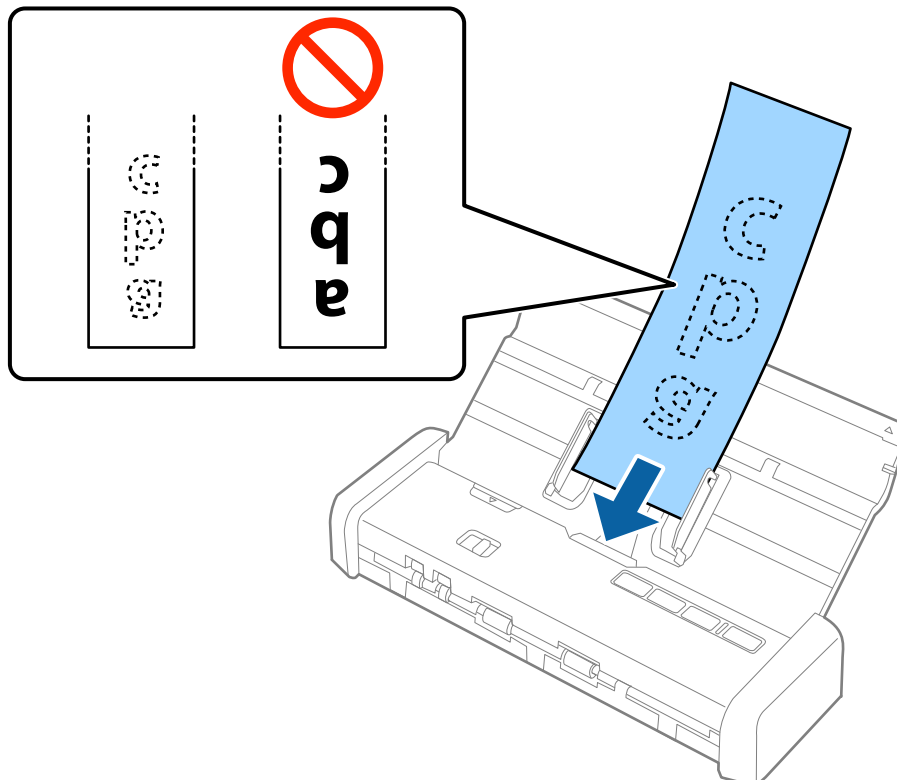
Especificaciones sobre originales y su colocación

- Levante y deslice las guías laterales para ajustar el ancho del recibo.



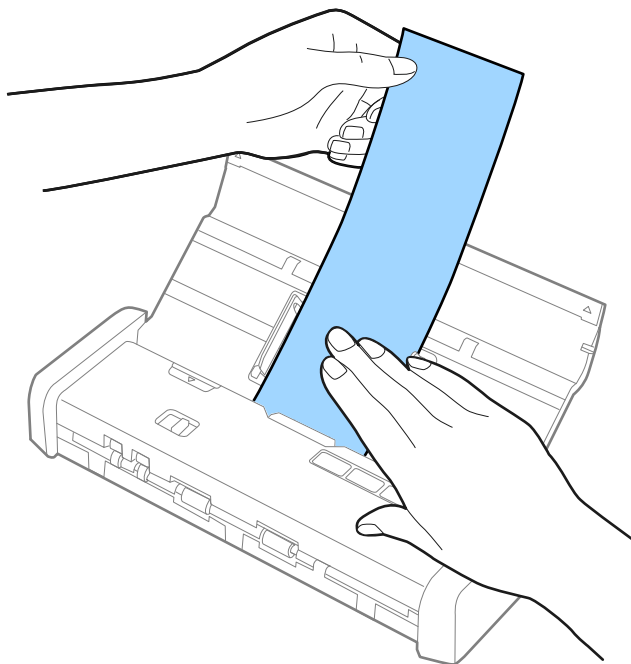
- Ayudándose de las manos, cargue el recibo directamente en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Deslice el recibo en el ADF hasta que sea alimentado automáticamente en el ADF.



Especificaciones sobre originales y su colocación

6. El recibo es alimentado automáticamente en el escáner y comienza el escaneado. Mantenga el recibo en posición ayudándose de las manos mientras es escaneado.



Puede cargar el siguiente recibo en el ADF para comenzar el siguiente escaneado mientras el escáner esté en **Modo Alimentación automática**.

Tras haber escaneado todos los recibos, pulse el botón  en el escáner para cerrar el **Modo Alimentación automática**.

Nota:

Aunque quizá haya problemas con la calidad del escaneado, puede escanear recibos de hasta 1.117,6 mm (44 pulgadas) de largo a una resolución de 300 ppi o menor, siempre y cuando mantenga el recibo en el lado de entrada para que no se salga ni caiga del ADF, y el por el lado de salida para que el papel expulsado no caiga o se salga de la bandeja de salida.

Debe especificar el tamaño del papel en Epson Scan 2. Existen tres maneras de especificar el tamaño del papel en Epson Scan 2, si la largura es 863,6 mm (34 pulgadas) o menor, puede seleccionar **Det. Auto. (Papel largo)** para detectar el tamaño automáticamente.

Si la largura del papel es mayor que 863,6 mm (34 pulgadas), debe seleccionar **Personalizar** e introducir el tamaño del papel. Puede introducir tanto la anchura como la altura del papel o utilizar **Detectar longitud del papel** en lugar de introducir la altura del papel.

Información relacionada

- ➔ “Escaneo de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno (Modo Alimentación automática)” de la página 56
- ➔ “Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 48
- ➔ “Escaneo básico” de la página 45
- ➔ “Escaneo avanzado” de la página 56

Colocación de originales gruesos en el ADF

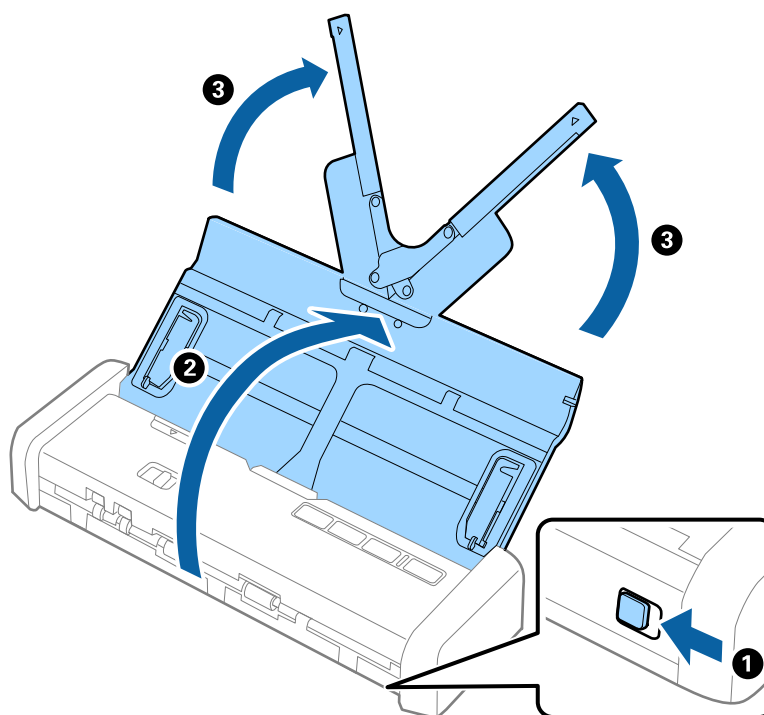
Especificaciones de originales gruesos

Estas son las especificaciones de los originales gruesos, como tarjetas de negocio o postales, que puede cargar en el escáner.


Tamaño	Grosor	Capacidad de carga	Dirección de carga
De 50,8×70 mm hasta 100×148 mm (De 2×2,8 pulg. hasta 3,9×5,8 pulg.)	Entre 128 y 230 g/m ²	Grosor de la pila de originales: menor que 2 mm (0,07 pulg.) 190 g/m ² : 8 hojas 220 g/m ² : 6 hojas	Vertical (retrato)

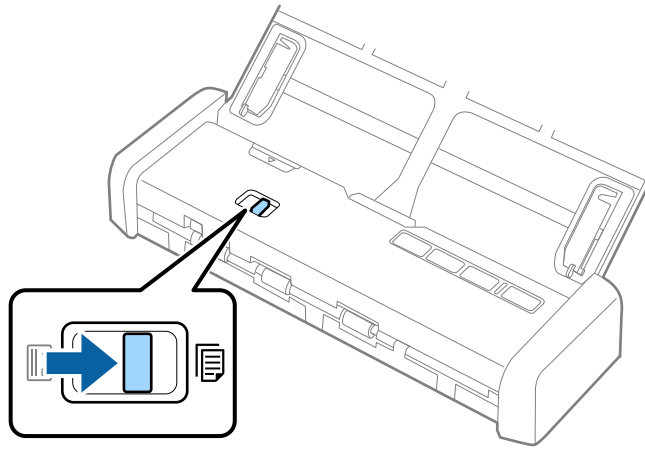
Colocación de originales gruesos

1. Deslice la palanca de apertura de la bandeja de entrada hacia la izquierda, abra la bandeja de entrada y, a continuación, retire la extensión de la bandeja de entrada.

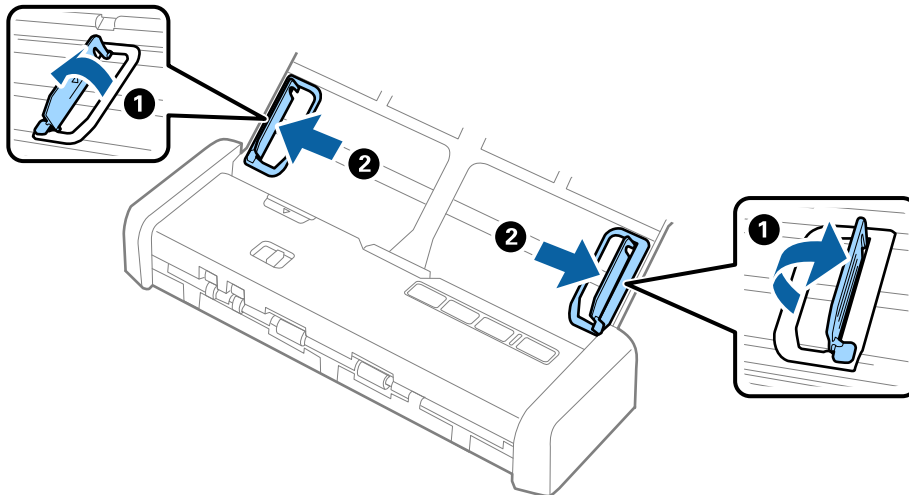


Especificaciones sobre originales y su colocación

2. Asegúrese de que el selector de alimentación esté configurado como  (ADF) y el escáner esté encendido.



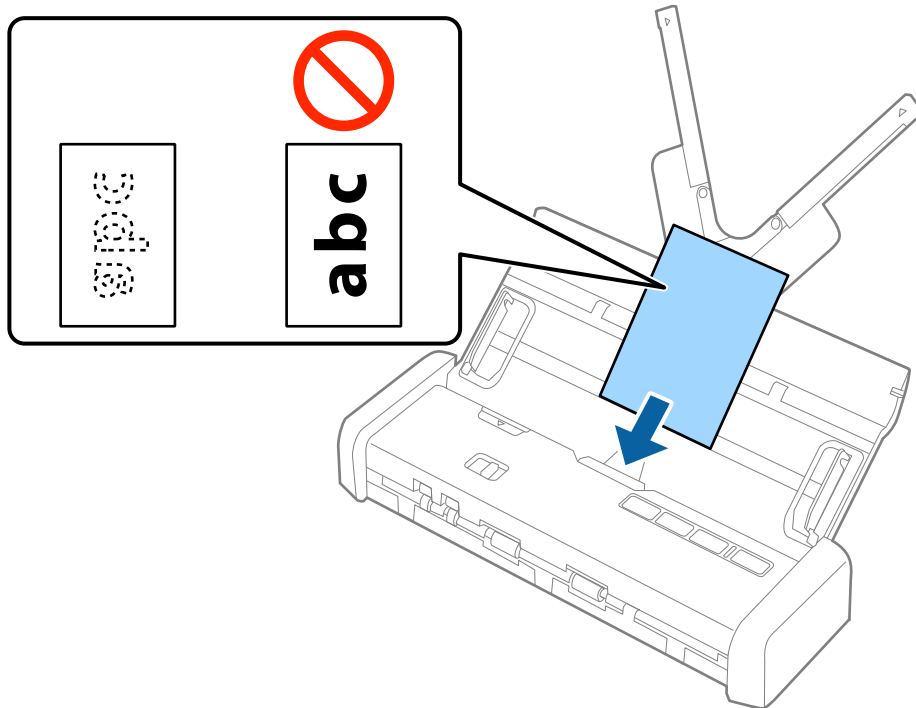
3. Levante las guías laterales y deslice la bandeja de entrada completamente hacia afuera.



Especificaciones sobre originales y su colocación

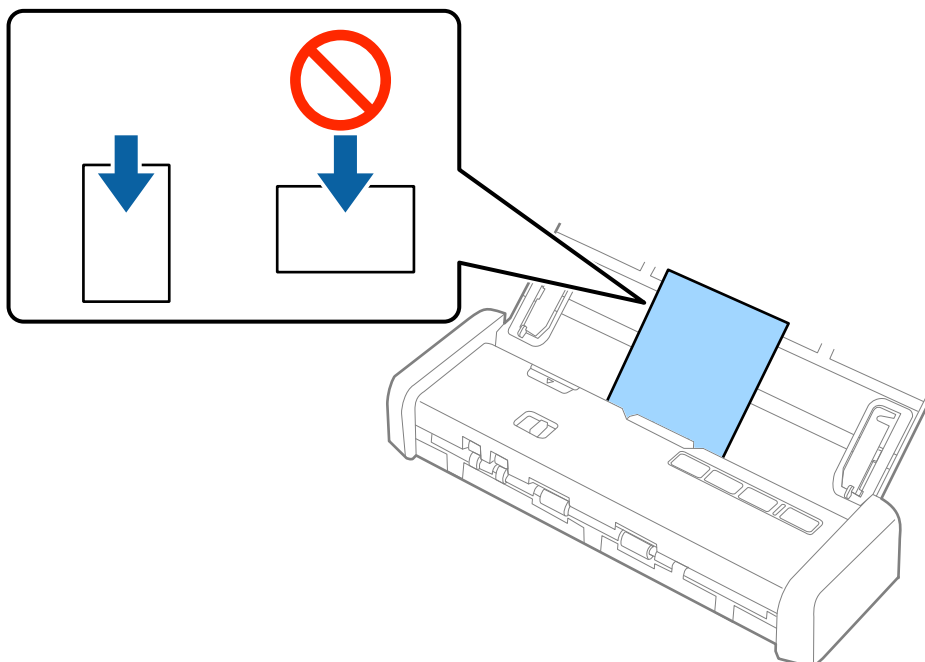
4. Cargue los originales gruesos en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Deslice los originales gruesos en el ADF hasta el tope y el indicador luminoso de listo brille con más fuerza.



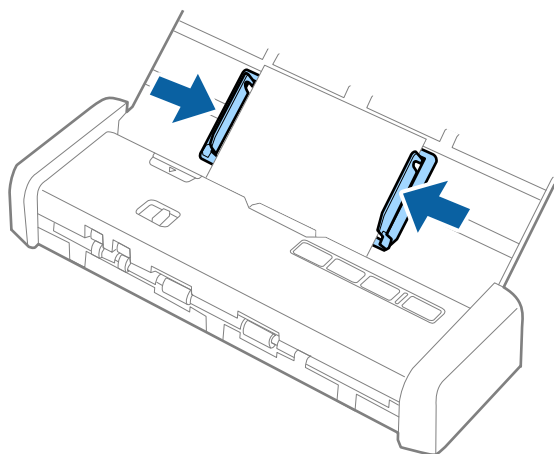
! *Importante:*

No cargue los originales gruesos verticalmente.



Especificaciones sobre originales y su colocación

5. Deslice las guías laterales hasta hacerlas coincidir con el borde de los originales anchos.



Nota:

- ❑ Puede previsualizar la imagen escaneada usando Epson Scan 2. Si desea ver una vista previa, cargue solo la primera página de sus originales en la bandeja de entrada. La página es expulsada una vez escaneada y se genera una previsualización. Cargue de nuevo la página expulsada con el resto de los originales.
- ❑ Si coloca un lote de originales y genera una previsualización, la segunda página se cargará ligeramente en el ADF. Abra la cubierta del escáner para extraer la página del ADF y, a continuación, vuelva a cargar la página junto a la primera y al resto de los originales.
- ❑ Si cancela el escaneo a mitad durante el escaneo de un lote de originales, la página siguiente se cargará ligeramente en el ADF y se detendrá el escaneo. Deberá abrir la cubierta del escáner para extraer la página.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneo básico” de la página 45](#)
- ➔ [“Escaneo avanzado” de la página 56](#)

Colocación de sobres en el ADF

Especificaciones sobre sobres

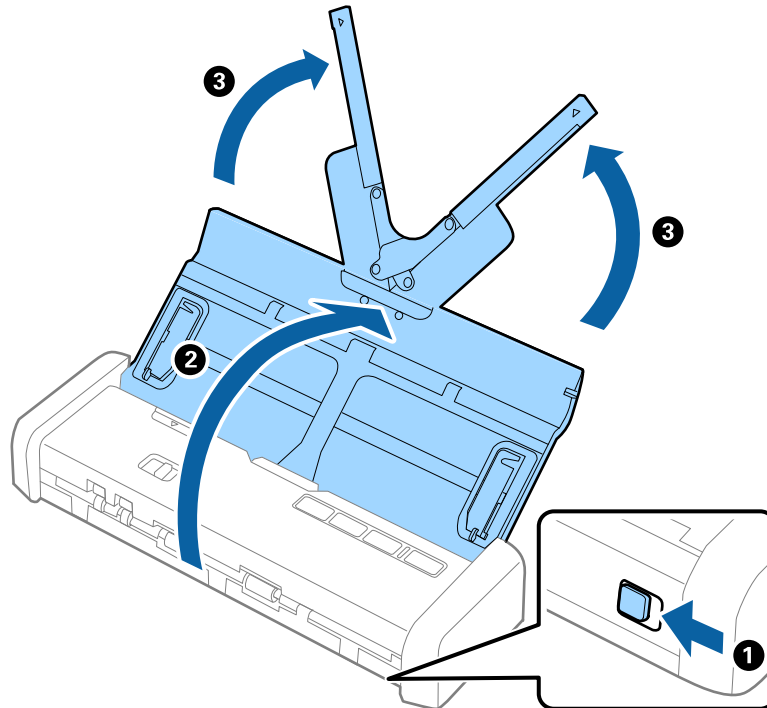
Estas son las especificaciones de los sobres que puede cargar en el escáner.

Medidas	Grosor	Capacidad de carga
120×235 mm (4,72×9,25 pulg.)	0,38 mm (0,015 pulg.) o menos	1 sobre
92×165 mm (3,62×6,50 pulg.)		

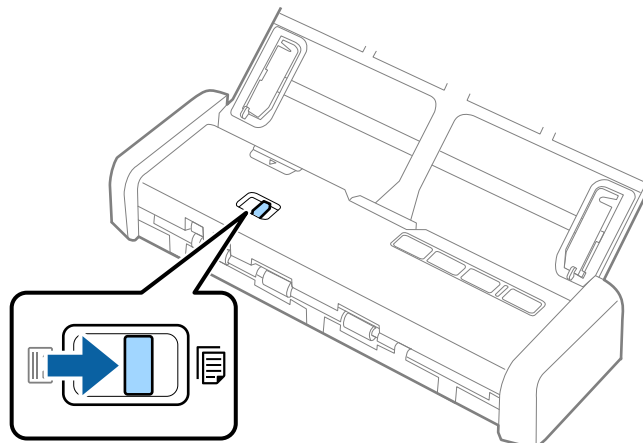
Especificaciones sobre originales y su colocación

Colocación de sobres

1. Deslice la palanca de apertura de la bandeja de entrada hacia la izquierda, abra la bandeja de entrada y, a continuación, retire la extensión de la bandeja de entrada.

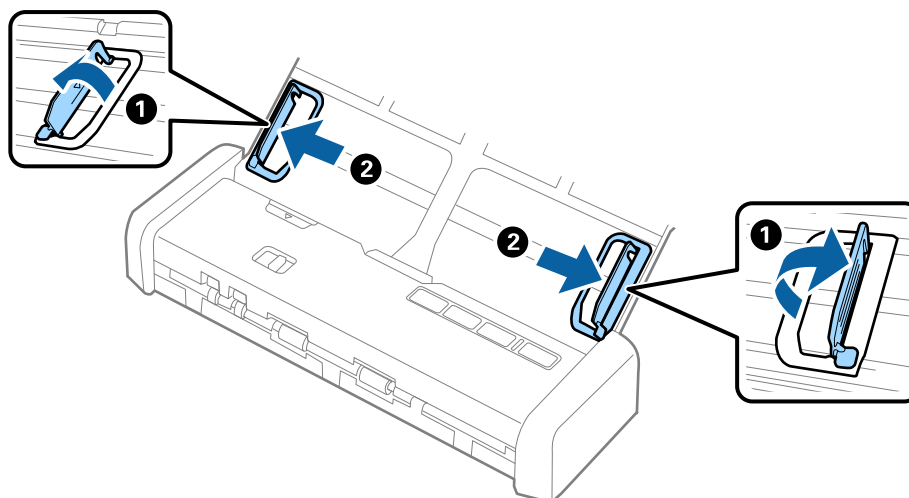


2. Asegúrese de que el selector de alimentación esté configurado como  (ADF) y el escáner esté encendido.



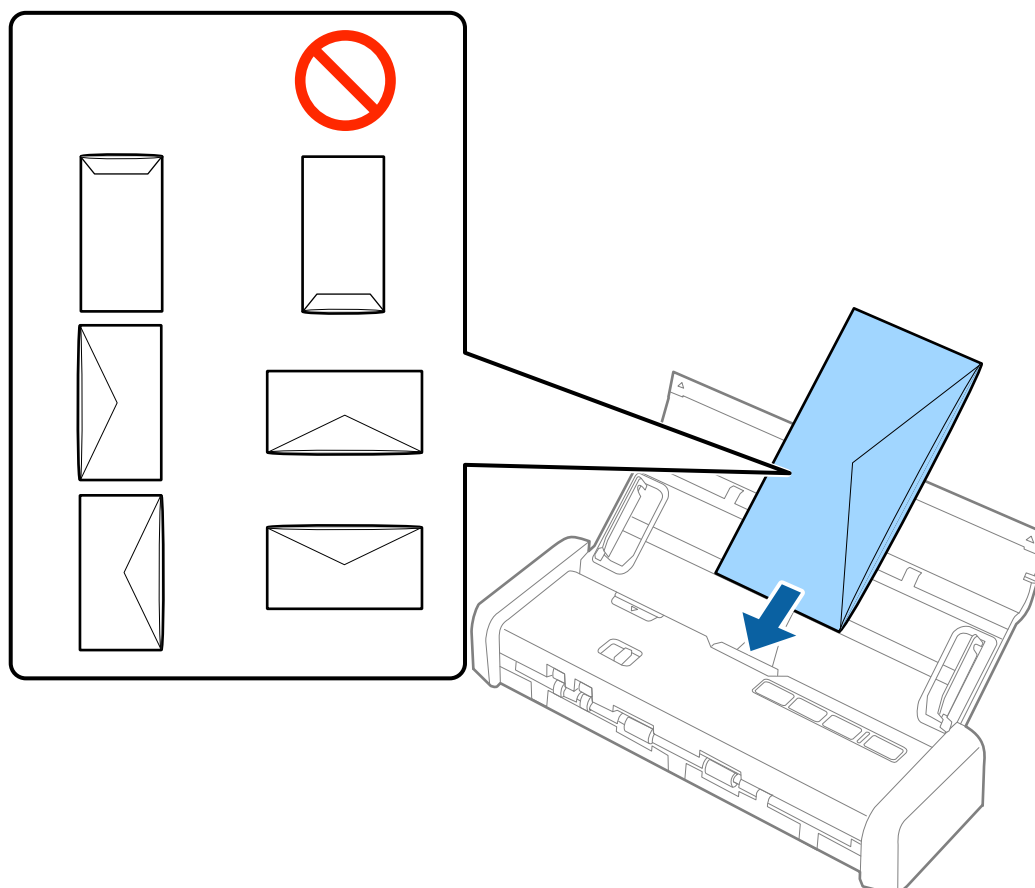
Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Levante y deslice las guías laterales de la bandeja de entrada completamente hacia afuera.



4. Cargue el sobre en la bandeja de entrada boca abajo asegurándose de que el borde abierto (con solapa) del sobre está orientado hacia un lado. Para los sobres en los que el borde abierto (con solapa) está en el lado corto, puede cargar el sobre con el borde abierto (con solapa) hacia arriba.

Deslice el sobre en el ADF hasta el tope y hasta que el indicador luminoso de listo brille con más fuerza.



Especificaciones sobre originales y su colocación

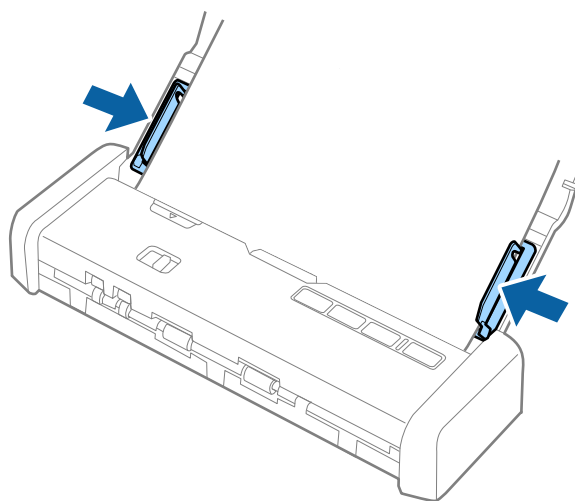
! **Importante:**

No cargue sobres que tengan adhesivos pegados.

Nota:

- Puede que no se escaneen correctamente los sobres que no hayan sido abiertos con un corte limpio en el borde con solapa.
- Los sobres que no hayan sido cerrados todavía pueden cargarse con la solapa abierta y cara arriba.

5. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con el borde del sobre asegurándose de que no haya espacio entre el sobre y las guías laterales. De lo contrario, el sobre podría entrar torcido.



Nota:

Para escanear sobres, se recomienda seleccionar el ángulo de rotación apropiado o **Automática** en **Girar** en la pestaña **Ajustes Principales** en Epson Scan 2 antes de escanear. Consulte la ayuda Epson Scan 2 para más información.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado básico” de la página 45](#)
- ➔ [“Escaneo avanzado” de la página 56](#)

Colocación de tarjetas de plástico en la ranura de tarjetas

Especificaciones para el escaneo de tarjetas de plástico desde la ranura para tarjetas

Estas son las especificaciones para tarjetas de plástico que puede cargar en el escáner desde la ranura para tarjetas.

Especificaciones sobre originales y su colocación

Nota:

- Puede escanear tarjetas de plástico desde la ranura para tarjetas frontal. No puede escanear desde el ADF.
- A pesar de que no puede escanear desde el ADF, puede dejar el ADF configurado como **Origen Documento** en el programa Epson Scan 2.

Tamaño	Tipo de tarjeta	Grosor	Capacidad de carga	Dirección de carga
Tipo ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pulg.)	Sin relieve	1,0 mm (0,04 pulg.) o menos	1 tarjeta	Vertical (retrato)

Tipos de tarjetas que requieren atención

Los siguientes tipos de tarjetas pueden no ser escaneados de manera satisfactoria.

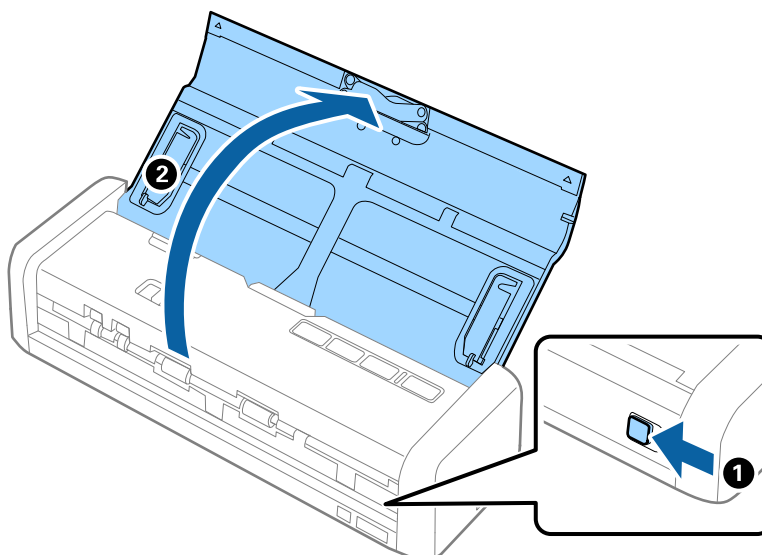
- Tarjeta de plástico relieve de tipo ISO781A ID-1 (el grosor debería ser de 1,24 mm (0,05 pulg.) o menor)
- Tarjeta de plástico de tamaño ISO781A ID-1 (el grosor debería ser de 0,6 mm (0,02 pulg.) o menor)

Información relacionada


- ➔ [“Colocación de tarjetas de plástico en la ranura de tarjetas” de la página 41](#)

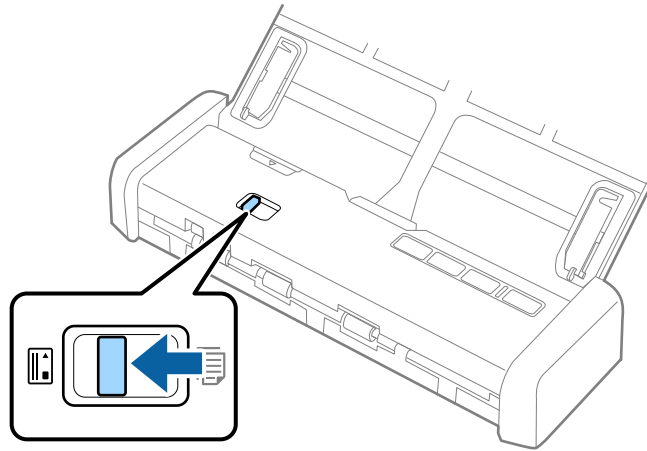
Colocación de tarjetas de plástico

1. Deslice la palanca de apertura de la bandeja de entrada hacia la izquierda y, a continuación, abra la bandeja de entrada.

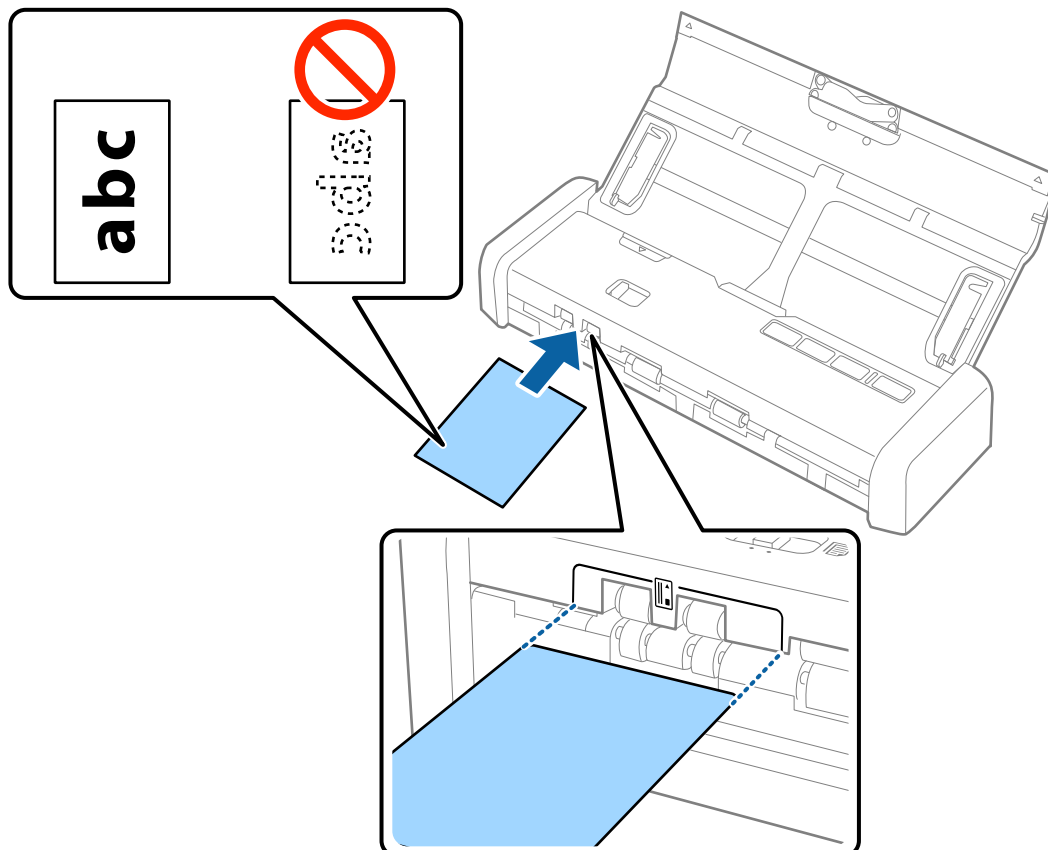


Especificaciones sobre originales y su colocación

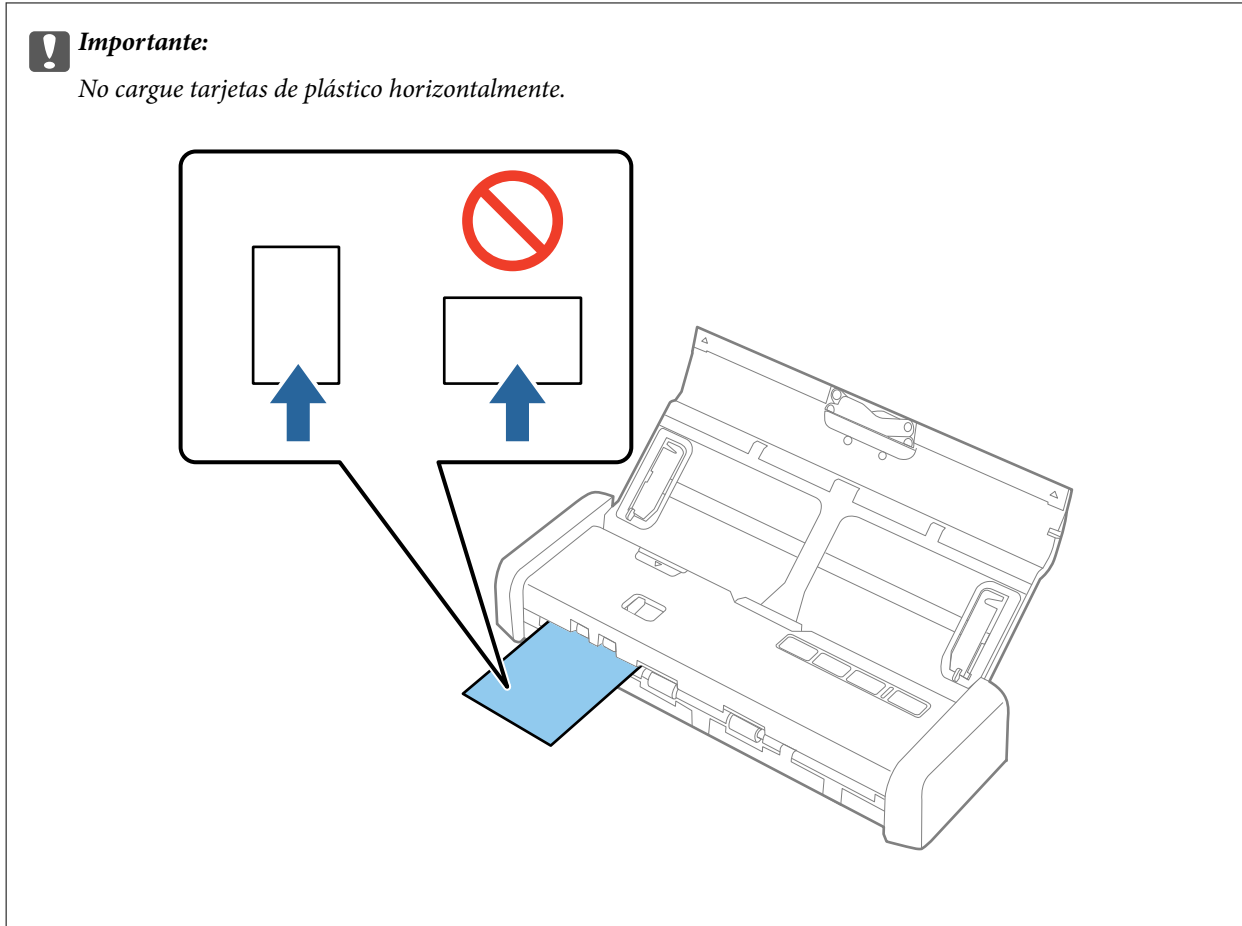
2. Asegúrese de que el selector de alimentación esté configurado como  (card) y el escáner esté encendido.



3. Cargue las tarjetas de plástico verticalmente en la ranura para tarjetas boca arriba hasta que el escáner tire ligeramente del borde delantero.



Especificaciones sobre originales y su colocación



Nota:

- A pesar de que la tarjeta ha de ser colocada en la ranura para tarjetas frontal, solo puede seleccionar **ADF** como **Origen Documento** en el programa Epson Scan 2.
- Cuando el escaneado comienza la tarjeta se introduce en el escáner, sobresale ligeramente de la ranura trasera y vuelve a través del escáner para ser expulsada por la ranura de tarjetas frontal. No toque la tarjeta hasta que haya sido expulsada.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado básico” de la página 45](#)
- ➔ [“Escaneo avanzado” de la página 56](#)

Escaneado básico

Escaneado mediante Epson Scan 2

Puede escanear los originales usando los ajustes detallados que sean apropiados para sus documentos de texto.

1. Coloque el original.

2. Inicie Epson Scan 2.

Windows 10

Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

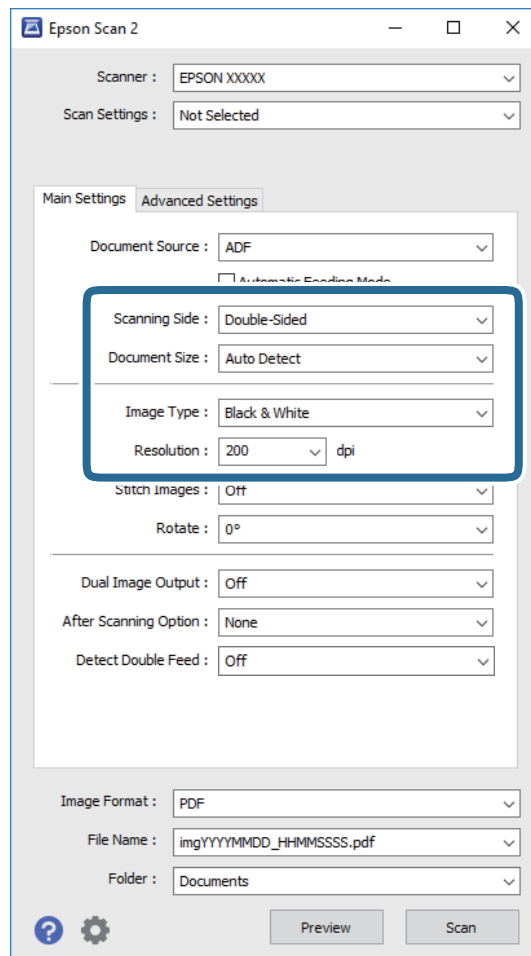
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas (o Programas) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Mac OS X

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.

Escaneado básico

3. Realice los ajustes siguientes en la ficha **Ajustes Principales**.



- Cara escaneado:** Seleccione el lado del original que desea escanear.
- Tamaño documento:** Seleccione el tamaño del original que haya colocado.
- Tipo Imagen:** Seleccione el color que desee usar para guardar la imagen escaneada.
- Resolución:** Seleccione la resolución.

Nota:

*ADF está establecido como la **Origen Documento** automáticamente.*

4. Haga otros ajustes de escaneo si fuese necesario.

- Puede previsualizar la imagen escaneada. Cargue solo la primera página de sus originales en la bandeja de entrada y haga clic en el botón **Previsualización**. La ventana de vista previa se abrirá, se mostrará la vista previa de la imagen y se expulsará la página del ADF.

Vuelva a colocar la página expulsada con el resto de los originales.

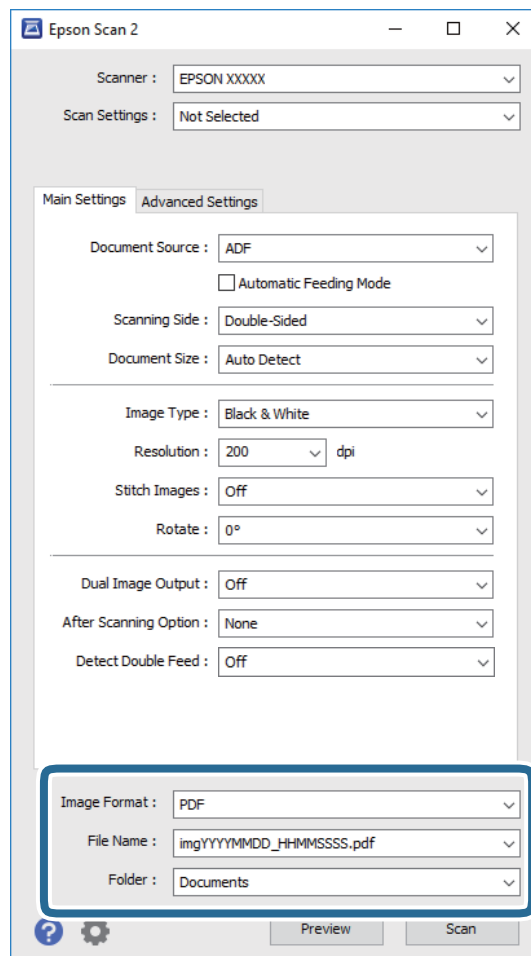
Escaneado básico

- ❑ En la pestaña **Ajustes avanzados**, puede hacer ajustes a la imagen usando configuraciones detalladas adecuadas para documentos de texto, como los siguientes.
 - ❑ **Desenfocar máscara:** Selecciónelo para realzar y mejorar los contornos de la imagen.
 - ❑ **Destramado:** Selecciónelo para eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea papel imprimido como por ejemplo revistas.
 - ❑ **Mejora del texto:** Selecciónelo para que la letras borrosas en el original salgan claras y nítidas.
 - ❑ **Auto Segmentación de Área:** Selecciónelo para que las letras sean claras y las imágenes lisas al escanear en blanco y negro un documento que contenga imágenes.

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

5. Configure los ajustes de guardado de archivos.



- ❑ **Formato de Imagen:** Seleccione en la lista el formato de guardado.



Puede hacer ajustes detallados para cada formato de guardado excepto BITMAP y PNG. Tras seleccionar el formato de guardado, seleccione **Opciones** en la lista.
- ❑ **Nombre de archivo:** Compruebe el nombre de archivo guardado que se visualiza.

Puede hacer cambios en los ajustes de nombre de archivo seleccionando **Ajustes** en la lista.
- ❑ **Carpeta:** Seleccione en la lista la carpeta de destino para la imagen escaneada.

Puede seleccionar otra carpeta o crear una nueva seleccionando **Seleccionar** en la lista.

Escaneado básico

6. Asegúrese de que el selector de alimentación esté configurado correctamente.

Para escanear originales usando el ADF, y configure el selector de alimentación como  (ADF). Para escanear una tarjeta de plástico usando la ranura para tarjetas, configure el selector de alimentación como  (tarjeta).

7. Haga clic en **Escanear**.

La imagen escaneada se guarda en la carpeta que haya especificado.

Información relacionada

- ➔ “Especificaciones sobre originales y su colocación” de la página 17
- ➔ “Epson Scan 2” de la página 14
- ➔ “Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 48
- ➔ “Funciones de ajuste de la imagen” de la página 58
- ➔ “Edición de páginas escaneadas con Epson Scan 2” de la página 64

Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2

Debe configurar algunos elementos de la pestaña **Ajustes Principales** en Epson Scan 2 cuando escanee originales especiales.

Tipo de original	Parámetros necesarios
Originales de gran tamaño	Si el tamaño del original que desea escanear no está en la lista Tamaño documento , seleccione Personalizar para abrir la ventana Ajustes del tamaño del documento . A continuación, cree el tamaño manualmente en la ventana.
Papel largo	Si el tamaño no aparece en la lista Tamaño documento , seleccione Det. Auto. (Papel largo) o seleccione Personalizar para crear un tamaño de documento personalizado.

Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado

Ventajas y desventajas de aumentar la resolución

La resolución indica el número de píxeles (área más pequeña de una imagen) por cada pulgada (25,4 mm), y se mide en dpi (puntos por pulgada). La ventaja de aumentar la resolución es que los detalles de la imagen son más nítidos. La desventaja es que aumenta el tamaño del archivo.

- El tamaño del archivo aumenta
(Al duplicar la resolución, el tamaño del archivo aumenta aproximadamente cuatro veces.)
- Escanear, guardar y procesar la imagen llevará bastante tiempo
- Enviar y recibir la imagen por correo electrónico o fax lleva bastante tiempo
- La imagen pasa a ser demasiado grande como para ajustarse a la pantalla o para poder imprimirla en papel

Escaneado básico

Lista de resoluciones recomendadas para cumplir con su objetivo

Consulte la tabla y establezca la resolución adecuada para el objetivo de su imagen escaneada.

Objetivo	Resolución (referencia)
Visualización en una pantalla Envío por correo electrónico	Hasta 200 ppp
Uso reconocimiento óptico de caracteres (OCR) Creación de un PDF cuyo texto se pueda buscar	De 200 a 300 ppp
Impresión con una impresora Envío por fax	De 200 a 300 ppp

Escaneado mediante Document Capture Pro (Windows)

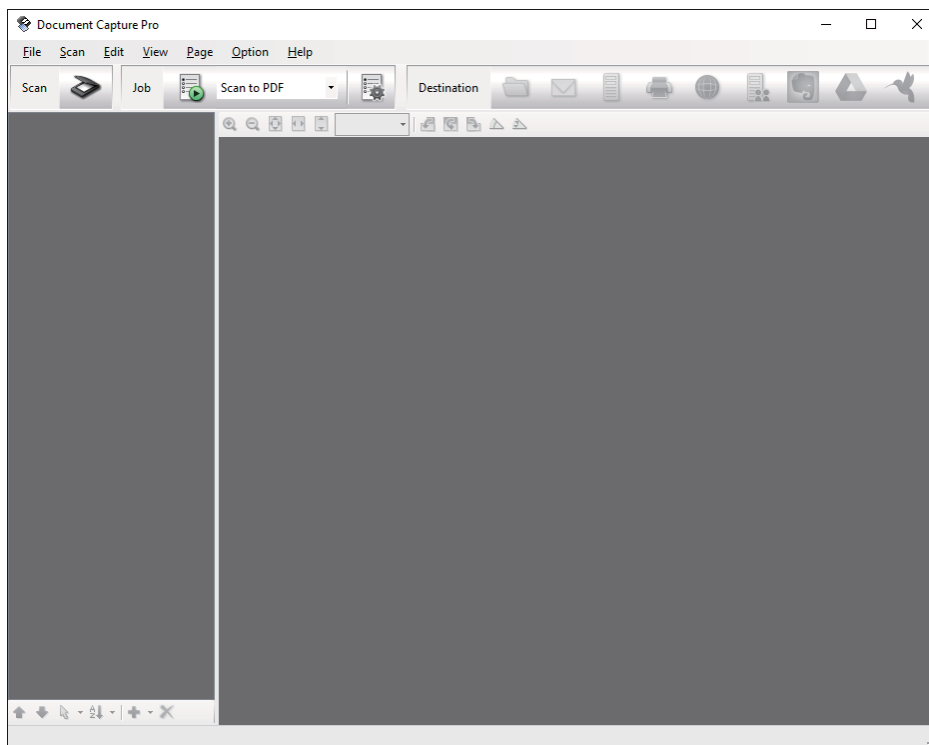
Esta aplicación permite realizar varias tareas, como por ejemplo guardar la imagen en el ordenador, enviarla por correo electrónico, imprimirla o guardarla en un servidor o en un servicio en la nube. También puede usar una amplia gama de métodos para ordenar los documentos en archivos independientes, como por ejemplo la detección de códigos de barras o caracteres en las páginas. También puede guardar los ajustes de escaneado para un trabajo para simplificar las operaciones de escaneado. Para obtener más detalles sobre Document Capture Pro, consulte la ayuda.


- Coloque el original.
- Inicie Document Capture Pro.
 - Windows 10
Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > Epson Software > Document Capture Pro.**
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > Epson Software > Document Capture Pro.**

Escaneado básico

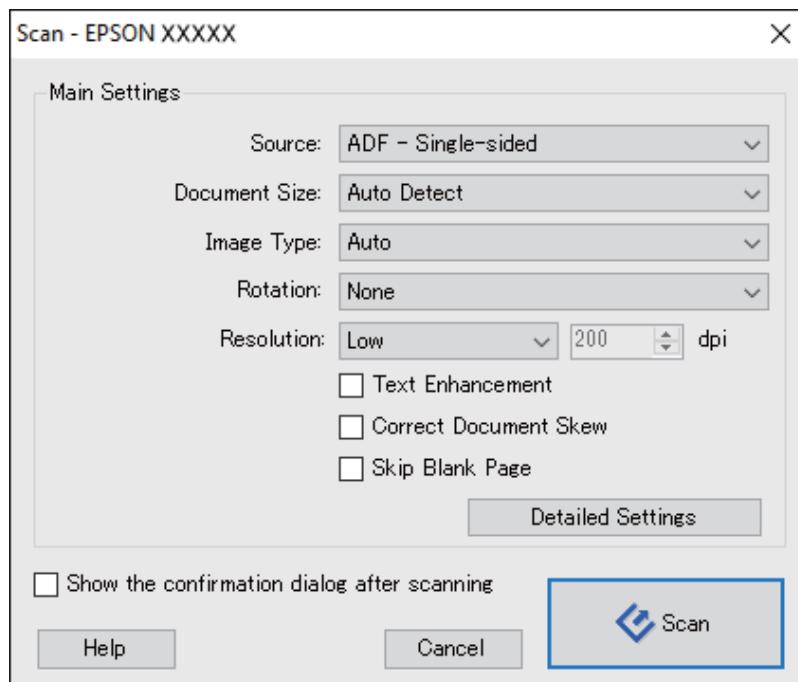
Nota:

Puede que necesite seleccionar el escáner que desea usar en la lista de escáneres.



3. Haga clic en .

Se visualiza la ventana **Escanear**.



4. Realice los ajustes necesarios.

Fuente: Seleccione la fuente donde se coloque el original.

Escaneado básico



- Tamaño del documento:** Seleccione el tamaño del original que haya colocado.
- Tipo de imagen:** Seleccione el color que desee usar para guardar la imagen escaneada.
- Rotación:** Seleccione el ángulo de rotación dependiendo del original que desee escanear.
- Resolución:** Seleccione la resolución.

Nota:

También puede aplicar ajustes a la imagen usando los siguientes elementos.

- Mejora del texto:** Selecciónelo para que la letras borrosas en el original salgan claras y nítidas.
- Corregir sesgo del documento:** Selecciónelo para corregir la desviación del original.
- Omitir página en blanco:** Selecciónelo para omitir las páginas en blanco si hubiese alguna en el original.
- Botón Ajustes detallados:** Selecciónelo para usar las funciones Epson Scan 2 para hacer ajustes a las imágenes escaneadas.

5. Asegúrese de que el selector de alimentación esté configurado correctamente.

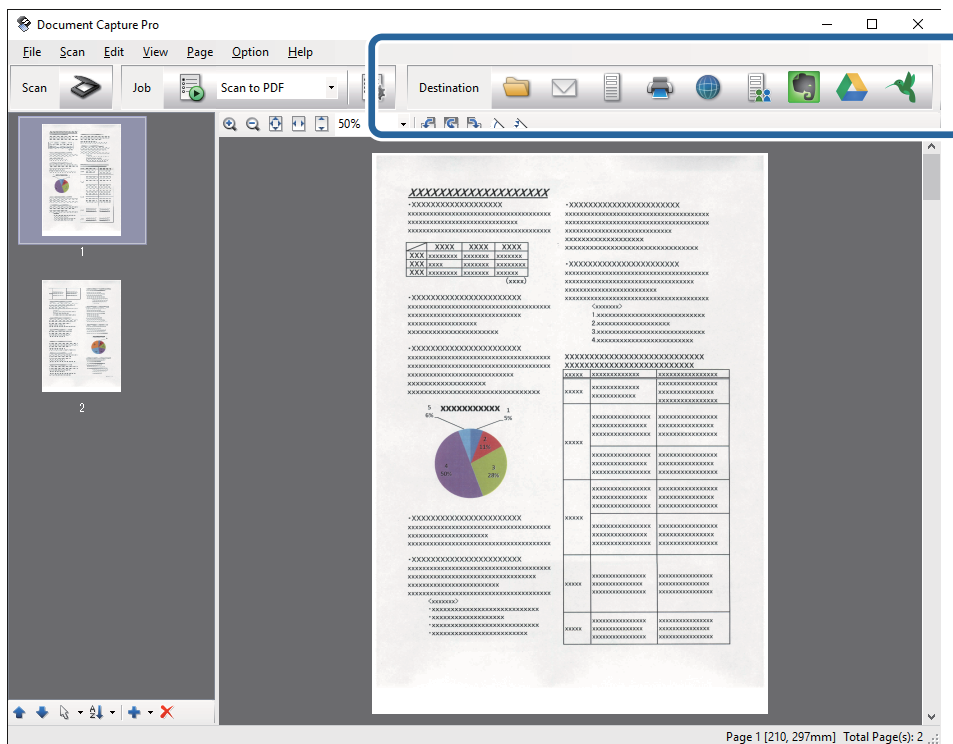
Para escanear originales usando el ADF, y configure el selector de alimentación como  (ADF). Para escanear una tarjeta de plástico usando la ranura para tarjetas, configure el selector de alimentación como  (tarjeta).

6. Haga clic en **Escanear**.

El documento escaneado se mostrará en Document Capture Pro.

7. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.

8. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en uno de los iconos de destino.



Se mostrará una de las siguientes ventanas dependiendo del icono seleccionado: **Guardar como**, **Configuración de transferencia**, etc.

Escaneado básico

Nota:

- ❑ Si desea realizar la carga en un servicio en la nube, necesita configurar la cuenta con el servicio en la nube por adelantado.
- ❑ Si desea usar como destino Evernote descargue la aplicación Evernote desde la página Web Evernote Corporation y, a continuación, instálelo antes de usar esta función.
- ❑ En la ventana **Guardar como** o **Configuración de transferencia**, haga clic en **Nombre de archivo y ajustes de separación** y, a continuación, seleccione **Usar separación trabajos** para ordenar los documentos en archivos independientes utilizando una amplia gama de métodos de detección, como por ejemplo códigos de barras o texto en las imágenes escaneadas.

9. Haga los ajustes para cada elemento en la ventana y, a continuación, haga clic en **Enviar** o **Aceptar**.

10. Siga los pasos indicados en la pantalla.

Dependiendo de la función seleccionada, la imagen escaneada se guarda en una carpeta, se adjunta a un correo electrónico, se carga en un servicio en la nube, etc.

Información relacionada

- ➔ [“Especificaciones sobre originales y su colocación” de la página 17](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” de la página 14](#)
- ➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 48](#)

Escaneado mediante Document Capture (Mac OS X)

Esta aplicación permite realizar varias tareas, como por ejemplo guardar la imagen en el ordenador, enviarla por correo electrónico, imprimirla o guardarla en un servidor o en un servicio en la nube. También puede guardar los ajustes de escaneado para un trabajo para simplificar las operaciones de escaneado. Para obtener más detalles sobre Document Capture, consulte la ayuda.

Nota:

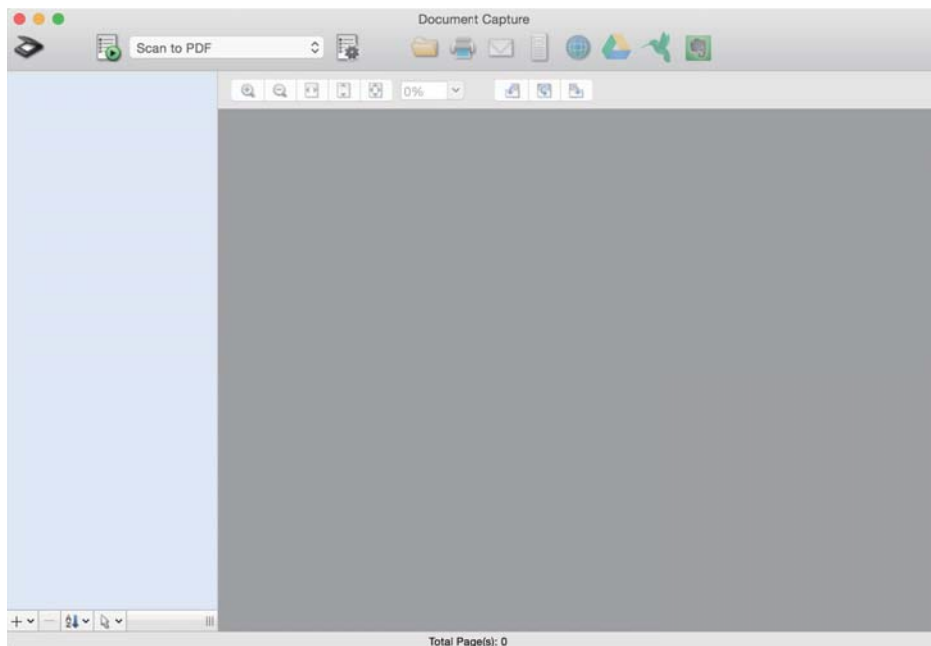
No utilice la función **Cambio rápido de usuario** mientras el escáner esté en uso.

1. Coloque el original.

Escaneado básico


2. Inicie Document Capture.

Seleccione **Finder > Ir > Aplicaciones > Epson Software > Document Capture**.

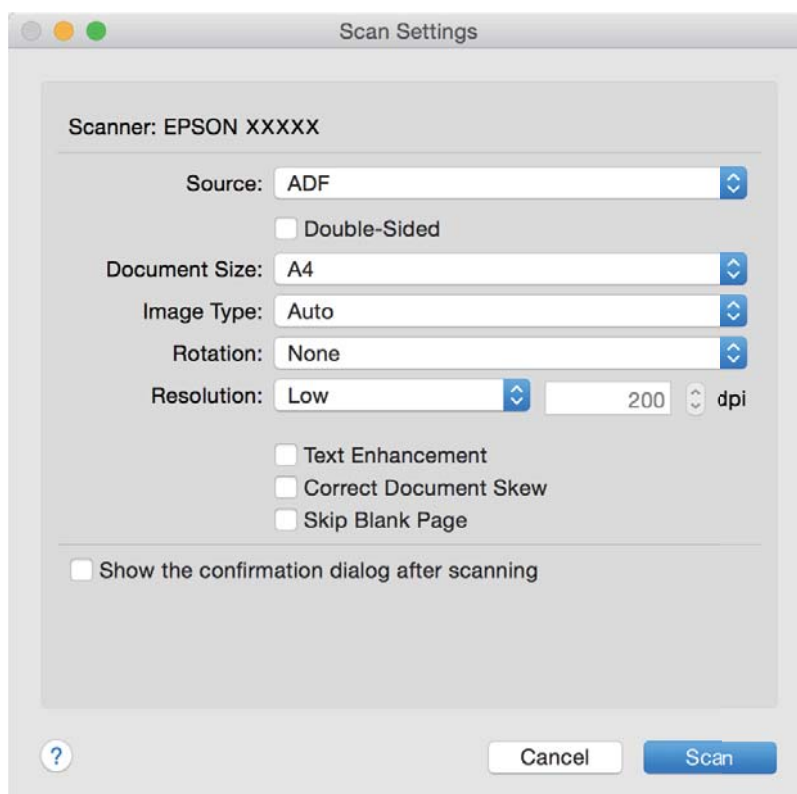


Nota:

Puede que necesite seleccionar el escáner que desea usar en la lista de escáneres.

3. Haga clic en .

Se visualiza la ventana **Ajustes de escaneado**.



Escaneado básico

4. Realice los ajustes necesarios.



- Fuente:** Seleccione la fuente donde se coloque el original.
- Tamaño del documento:** Seleccione el tamaño del original que haya colocado.
- Tipo de imagen:** Seleccione el color que desee usar para guardar la imagen escaneada.
- Rotación:** Seleccione el ángulo de rotación dependiendo del original que desee escanear.
- Resolución:** Seleccione la resolución.

Nota:

También puede aplicar ajustes a la imagen usando los siguientes elementos.

- Mejora del texto:** Selecciónelo para que la letras borrosas en el original salgan claras y nítidas.
- Corregir sesgo del documento:** Selecciónelo para corregir la desviación del original.
- Omitir página en blanco:** Selecciónelo para omitir las páginas en blanco si hubiese alguna en el original.

5. Asegúrese de que el selector de alimentación esté configurado correctamente.

Para escanear originales usando el ADF, y configure el selector de alimentación como  (ADF). Para escanear una tarjeta de plástico usando la ranura para tarjetas, configure el selector de alimentación como  (tarjeta).

6. Haga clic en **Escanear**.

El documento escaneado se mostrará en Document Capture.

7. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.

8. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en uno de los iconos de destino.

Se mostrará una de las ventanas de transferencia de ajustes dependiendo del icono seleccionado.

Nota:

- Si desea realizar la carga en un servicio en la nube, necesita configurar la cuenta con el servicio en la nube por adelantado.*
- Si desea usar como destino Evernote descargue la aplicación Evernote desde la página Web Evernote Corporation y, a continuación, instálelo antes de usar esta función.*

9. Haga los ajustes para cada elemento en la ventana y, a continuación, haga clic en **Enviar** o **Aceptar**.

10. Siga los pasos indicados en la pantalla.

Dependiendo de la función seleccionada, la imagen escaneada se guarda en una carpeta, se adjunta a un correo electrónico, se carga en un servicio en la nube, etc.

Información relacionada

- ➔ [“Especificaciones sobre originales y su colocación” de la página 17](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” de la página 14](#)
- ➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 48](#)

Escaneado usando un botón del escáner



Puede escanear usando el botón del escáner.


Escaneado básico

Nota:

- ❑ Asegúrese de que Epson Scan 2 está instalado en su ordenador y de que el escáner esté correctamente conectado a su ordenador.
- ❑ Cuando haya instalado en su ordenador *Document Capture Pro (Windows)* o *Document Capture (Mac OS X)*, podrá asignar el trabajo a un botón del escáner y llevar a cabo ese trabajo pulsando el botón.

1. Coloque el original.
2. Asegúrese de que el selector de alimentación esté configurado correctamente.

Para escanear originales usando el ADF, y configure el selector de alimentación como  (ADF). Para escanear una tarjeta de plástico usando la ranura para tarjetas, configure el selector de alimentación como  (tarjeta).

3. Pulse el botón .

Nota:

Cuando use *Document Capture Pro (Windows)* o *Document Capture (Mac OS X)*, el producto comienza el trabajo que se asignó en la ventana **Ajustes de trabajo**.

Información relacionada

- ➔ “Especificaciones sobre originales y su colocación” de la página 17
- ➔ “Botones y luces” de la página 13
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” de la página 14
- ➔ “Escaneado con ajustes específicos de escaneo (Trabajo)” de la página 71

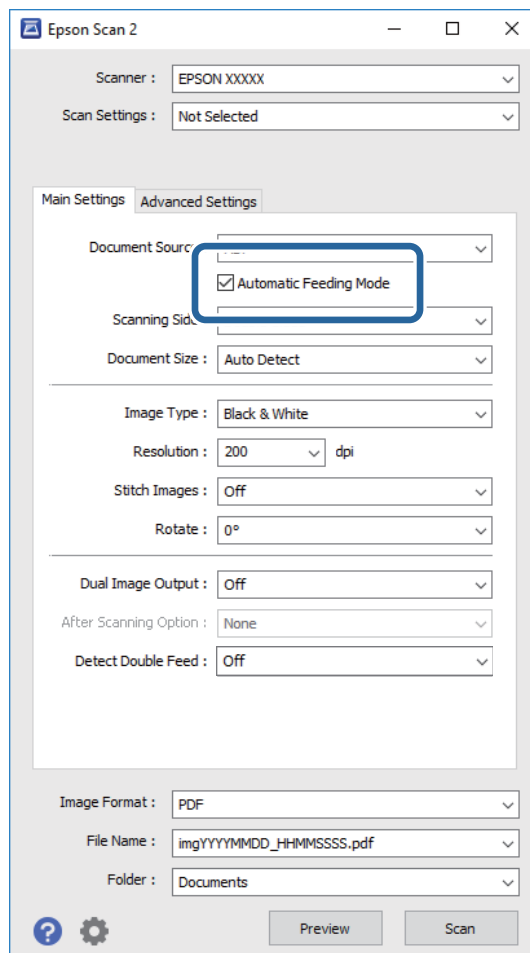
Escaneo avanzado

Escaneo de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno (Modo Alimentación automática)

Puede escanear tamaños o tipos distintos de originales uno por uno usando Modo Alimentación automática. En este modo, el escáner empieza a escanear automáticamente cuando se cargan originales en el ADF.


También puede utilizar la ranura de tarjetas para escanear tarjetas de plástico si usa la función Modo Alimentación automática.

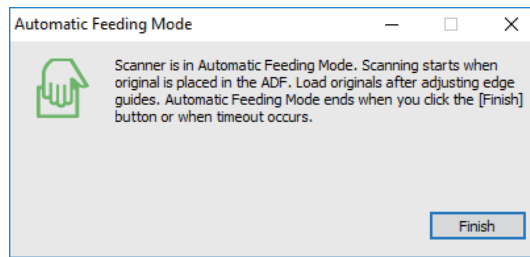
1. Inicie Epson Scan 2.
2. Seleccione **Modo Alimentación automática** en la pestaña **Ajustes Principales**.





3. Establezca otras configuraciones para escanear desde la ventana principal de Epson Scan 2.
4. Haga clic en **Escanear**.
Modo Alimentación automática se iniciará.

Escaneo avanzado

El indicador luminoso  del escáner se apaga y se visualiza la ventana **Modo Alimentación automática** en su ordenador.



5. Asegúrese de que el selector de alimentación esté configurado correctamente.

Para escanear originales usando el ADF, y configure el selector de alimentación como  (ADF). Para escanear una tarjeta de plástico usando la ranura para tarjetas, configure el selector de alimentación como  (tarjeta).

6. Ajuste la guías laterales y, a continuación, coloque el original en el ADF hasta que se cargue automáticamente en el ADF.

Si desea escanear una tarjeta de plástico, inserte la tarjeta en la ranura para tarjetas.


El escaneo comienza automáticamente.

7. Cuando acabe el escaneo, coloque el siguiente original en el ADF.

Repita este proceso hasta que haya escaneado todos los originales.

Nota:

Asegúrese de que el selector de alimentación esté configurado correctamente antes de colocar los originales.

8. Tras haber escaneado todos los originales, pulse el botón  en el escáner para cerrar el Modo Alimentación automática.

Nota:

También puede cerrar el Modo Alimentación automática pulsando **Finalizar** en la ventana **Modo Alimentación automática** que se visualiza en su ordenador.

Puede configurar el tiempo transcurrido antes de cerrar el **Modo Alimentación automática**.

Seleccione **Ajustes** en la lista **Origen Documento** para abrir la ventana **Ajustes del origen del documento**. Configure los **Tiempo espera modo Alimentación automática (minutos)** en la ventana.

La imagen escaneada se guarda en la carpeta que haya especificado.

Información relacionada

➔ [“Especificaciones sobre originales y su colocación” de la página 17](#)

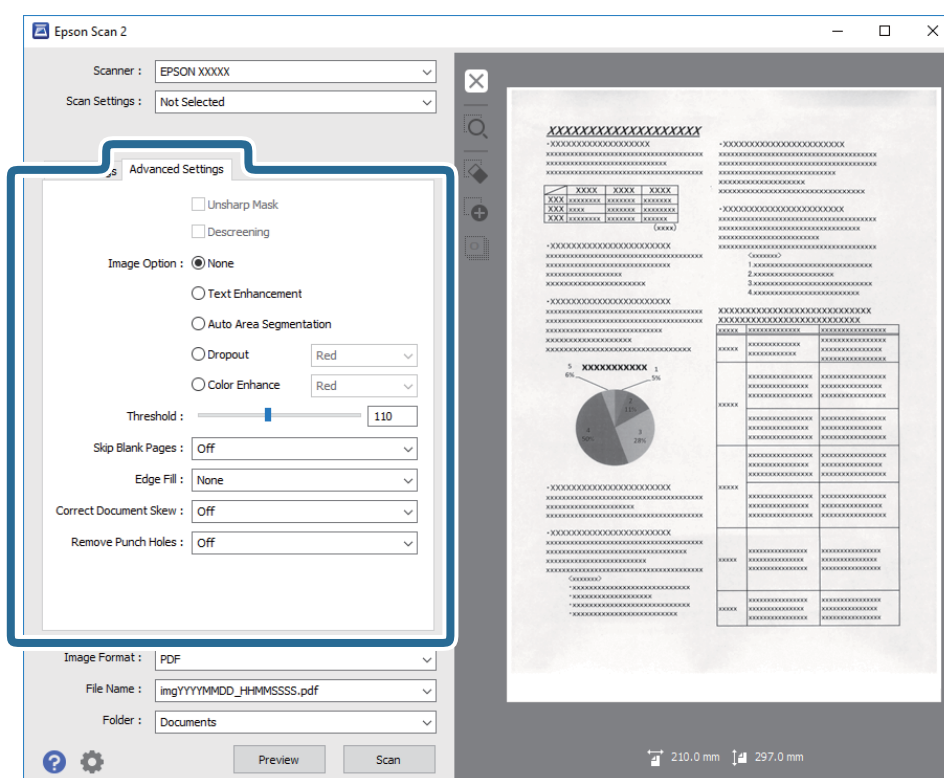
Creación de imágenes escaneadas conforme a sus necesidades

Funciones de ajuste de la imagen

Puede editar imágenes escaneadas usando las funciones en la pestaña **Ajustes avanzados** en Epson Scan 2. Excepto algunas características, puede comprobar los resultados de edición en la ventana de vista previa.

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.



Información relacionada

- ➔ **“Desenfocar máscara” de la página 59**
Puede mejorar y afinar los contornos de la imagen.
- ➔ **“Destramado” de la página 59**
Puede eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea un papel impreso como el de una revista.
- ➔ **“Mejora del texto” de la página 60**
Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.
- ➔ **“Auto Segmentación de Área” de la página 60**
Puede hacer que las letras sean más claras y las imágenes más suaves al realizar un escaneo en blanco y negro de un documento que contiene imágenes.
- ➔ **“Eliminar” de la página 61**
Puede quitarle el color a la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede borrar marcas o notas que haya escrito en los márgenes con bolígrafo de color al escanear.

Escaneo avanzado

➔ “Mejora de Color” de la página 61

Puede mejorar el color especificado para la imagen escaneada y, a continuación, guardarlo en escala de grises o blanco y negro. Por ejemplo, puede mejorar letras o líneas que sean de colores claros.

➔ “Brillo” de la página 61

Puede seleccionar el brillo para la imagen completa.

➔ “Contraste” de la página 62

Puede seleccionar el contraste para la imagen completa. Si aumenta el contraste, las áreas brillantes se vuelven más brillantes y las áreas oscuras se oscurecen. Por otro lado, si disminuye el contraste, las diferencias entre las zonas claras y oscuras de la imagen estarán menos definidas.

➔ “Gamma” de la página 62

Puede ajustar el gamma (brillo de la gama intermedia) para toda la imagen. Si la imagen es demasiado clara o demasiado oscura, puede ajustar el brillo.

➔ “Umbral” de la página 62

Puede ajustar el borde para el binario monocromático (blanco y negro). Incremente el umbral, la zona de color negro se hace más grande. Incremente el umbral, la zona de color blanco se hace más grande.

➔ “Saltar Págs. en Blanco” de la página 63

Puede omitir las páginas en blanco, si hay alguna en los originales.

➔ “Relleno del borde” de la página 63

Puede quitar la sombra creada alrededor de la imagen escaneada.

➔ “Corrección de Sesgo” de la página 63

Usted puede corregir la inclinación del original.

➔ “Eliminar agujeros” de la página 64

Puede eliminar las sombras de los agujeros en la imagen escaneada al escanear originales con agujeros.

Desenfocar máscara

Puede mejorar y afinar los contornos de la imagen.



Nota:

*Esta característica no estará disponible al seleccionar la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** > **Blanco y negro**.*

Destramado

Puede eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea un papel impreso como el de una revista.



Escaneo avanzado

Para comprobar si hay patrones de Moiré, visualice la imagen al 100% (1:1). Si la imagen visualizada está alejada, puede que ésta tenga un aspecto borroso y puede que parezca que tiene patrones de Moiré.

Nota:

- ❑ Para usar esta función, cambie la **Resolución** en la pestaña **Ajustes Principales** a 600 ppp o menos.
- ❑ Esta función no está disponible cuando se selecciona la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** > **Blanco y negro**.
- ❑ El efecto de esta función no se puede comprobar en la ventana de vista previa.
- ❑ Esta función reduce la nitidez de la imagen escaneada.

Opción Imagen

Puede seleccionar el efecto para la imagen escaneada.

Mejora del texto

Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.



Puede seleccionar el nivel del efecto al seleccionar la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** > **Color** o **Grisés**.

Nota:

Para utilizar esta característica, configure la **Resolución** en la pestaña **Ajustes Principales** a 600 dpi o menos.

Auto Segmentación de Área

Puede hacer que las letras sean más claras y las imágenes más suaves al realizar un escaneo en blanco y negro de un documento que contiene imágenes.



Puede ajustar la calidad de la parte de imágenes del original desde **Brillo** y **Contraste**.

Nota:

- ❑ Solamente se pueden realizar ajustes para esta función al seleccionar la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** > **Blanco y negro**.
- ❑ Para utilizar esta característica, configure la **Resolución** en la pestaña **Ajustes Principales** a 600 dpi o menos.

Escaneo avanzado

Eliminar

Puede quitarle el color a la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede borrar marcas o notas que haya escrito en los márgenes con bolígrafo de color al escanear.



Si selecciona **Personalizar** desde la lista de colores en **Eliminar**, puede hacer ajustes para el color que desea eliminar en la ventana de vista previa (solo para Windows).

Nota:

*Esta función no está disponible cuando seleccione la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** > **Automática** o **Color**.*

Mejora de Color

Puede mejorar el color especificado para la imagen escaneada y, a continuación, guardarlo en escala de grises o blanco y negro. Por ejemplo, puede mejorar letras o líneas que sean de colores claros.



Si selecciona **Personalizar** de la lista de colores en **Mejora de Color**, puede realizar ajustes para el color que desea mejorar mientras ve la pantalla de vista previa (en Windows solamente).

Nota:

*Esta característica no estará disponible al seleccionar la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** > **Automática** o **Color**.*

Brillo

Puede seleccionar el brillo para la imagen completa.



Nota:

*Esta función no estará disponible dependiendo de los ajustes en la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** o los ajustes en la pestaña **Ajustes avanzados**.*

Escaneo avanzado

Contraste

Puede seleccionar el contraste para la imagen completa. Si aumenta el contraste, las áreas brillantes se vuelven más brillantes y las áreas oscuras se oscurecen. Por otro lado, si disminuye el contraste, las diferencias entre las zonas claras y oscuras de la imagen estarán menos definidas.



Nota:

Esta función no estará disponible dependiendo de los ajustes en la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** o los ajustes en la pestaña **Ajustes avanzados**.

Gamma

Puede ajustar el gamma (brillo de la gama intermedia) para toda la imagen. Si la imagen es demasiado clara o demasiado oscura, puede ajustar el brillo.

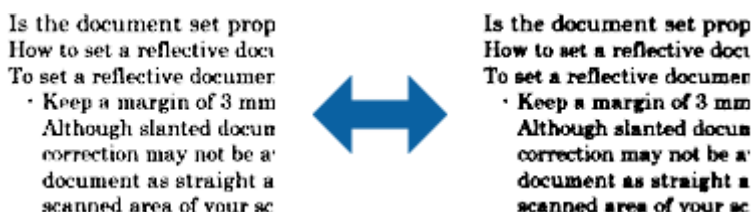


Nota:

Esta función no estará disponible dependiendo de los ajustes en la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** o los ajustes en la pestaña **Ajustes avanzados**.

Umbral

Puede ajustar el borde para el binario monocromático (blanco y negro). Incremente el umbral, la zona de color negro se hace más grande. Incremente el umbral, la zona de color blanco se hace más grande.



Nota:

Esta función puede no estar habilitada dependiendo de la configuración de la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** o de los ajustes de la pestaña **Ajustes avanzados**.

Escaneo avanzado

Saltar Págs. en Blanco

Puede omitir las páginas en blanco, si hay alguna en los originales.

Puede seleccionar la cantidad de detección de páginas en blanco. Si establece esta opción a un alto nivel, puede omitir páginas originales con colores claros o consideradas como páginas en blanco.

Si el resultado no es el previsto, seleccione **Saltar Págs. en Blanco** > **Ajustes**, y después ajuste **Usar Nivel Definido**. Vuelva a seleccionar **Saltar Págs. en Blanco** > **Usar Nivel Definido**.

Nota:

- Algunas páginas pueden ser incorrectamente saltadas al considerarse como páginas en blanco.
- Esta función no está disponible cuando se escanean originales de doble cara que están unidos.

Relleno del borde

Puede quitar la sombra creada alrededor de la imagen escaneada.



Para el escaneo a doble cara, la configuración del rango de relleno de borde se invierte con respecto al original.

Si selecciona **Ajustes**, se muestra la pantalla **Nivel de relleno del borde** y puede ajustar los rangos de relleno para la parte superior, la parte inferior, el borde izquierdo y el borde derecho.

Nota:

El efecto de esta función no se puede comprobar en la ventana de vista previa.

Corrección de Sesgo

Usted puede corregir la inclinación del original.



Desactivado

La inclinación del original no está corregida.

Sesgado del papel

Corrige la inclinación de originales que se hayan metido torcidos.

Sesgado del contenido

Corrige la inclinación del contenido de un original que haya sido impreso torcido, etc...

Escaneo avanzado

Sesgado del papel y contenido

Corrige la inclinación de un original que se haya metido torcido así como el contenido del original.

Nota:

- ❑ Cuando use esta función, las áreas que se hayan metido torcidas se corrigen usando blanco.
- ❑ Para usar esta función, cambie la **Resolución** en la pestaña **Ajustes Principales** a 600 ppp o menos.
- ❑ Esta función puede no ser capaz de corregir documentos cuya inclinación sea demasiado pronunciada.
- ❑ El efecto de esta función no se puede comprobar en la ventana de vista previa.

Eliminar agujeros

Puede eliminar las sombras de los agujeros en la imagen escaneada al escanear originales con agujeros.

Puede eliminar las sombras de perforaciones redondas o cuadradas que estén dentro de una distancia de 20 mm (0,79 pulg.) desde los bordes del original.



Nota:

- ❑ Esta función solamente está disponible cuando está escaneando originales de color blanco o color claro.
- ❑ Dependiendo de los originales escaneados, es posible que no se puedan eliminar las sombras de las perforaciones.
- ❑ El efecto de esta función no se puede comprobar en la ventana de vista previa.

Edición de páginas escaneadas con Epson Scan 2

Puede editar páginas de imágenes escaneadas usando las funciones en la pestaña **Ajustes Principales** en Epson Scan 2.

Juntar Imágenes

Puede unir las imágenes en la parte delantera y trasera al escanear ambas caras del original. Seleccione el diseño para unir las imágenes.

Nota:

Esta característica estará disponible si ha seleccionado **Doble cara en Cara escaneado**.

Girar

Puede girar el original hacia la derecha y escanearlo. Seleccione el ángulo de rotación en función del original que desea escanear.

Escaneo avanzado

Nota:

Si selecciona **Automática** y escanea el original, la imagen se girará dependiendo de la orientación del texto de la misma. Sin embargo, esto puede llevar algún tiempo, dependiendo del tamaño de la imagen, entre otras cosas.

Automática solamente está disponible si está instalado el componente EPSON Scan OCR (Windows) o EPSON Scan 2 OCR (Mac OS X).

Guardar como un Searchable PDF

Puede guardar la imagen escaneada como un Searchable PDF. Esto es un PDF en el que el texto es apto para búsquedas.

Nota:

- Se reconoce el texto en los originales usando reconocimiento óptico de caracteres (OCR) y luego se incrusta en la imagen escaneada.
- Esta función solo está habilitada cuando el componente OCR de EPSON Scan (Windows) o de Epson Scan 2 (Mac OS X) está instalado.

1. Coloque el original.
2. Inicie Epson Scan 2.
3. Puede configurar cada elemento en la pestaña **Ajustes Principales**.
4. Haga clic en **Previsualización**.
5. Coloque de nuevo el original expulsado cuando use el ADF.
6. Compruebe la vista previa y haga otros ajustes en la pestaña **Ajustes avanzados** si fuese necesario.
7. Seleccione **Searchable PDF** en la lista **Formato de Imagen**.
8. Seleccione **Opciones** desde la lista **Formato de Imagen** para abrir la ventana **Opciones de formato de imagen**.
9. Seleccione la pestaña **Texto** en la ventana **Opciones de formato de imagen**.
10. Compruebe que se ha seleccionado el idioma del original en la lista **Idioma del Texto**.
11. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Opciones de formato de imagen**.
12. Compruebe el nombre del archivo guardado que aparece en **Nombre de archivo**.
13. Seleccione la carpeta de destino para la imagen escaneada desde la lista **Carpeta**.
14. Haga clic en **Escanear**.

La imagen escaneada se guarda como un Searchable PDF.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 45](#)
- ➔ [“Especificaciones sobre originales y su colocación” de la página 17](#)
- ➔ [“No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF” de la página 96](#)

Escaneo avanzado

Cómo guardar como archivo de Office (solo para Windows)


Puede guardar la imagen escaneada como archivo con formato de Microsoft® Office usando Document Capture Pro.

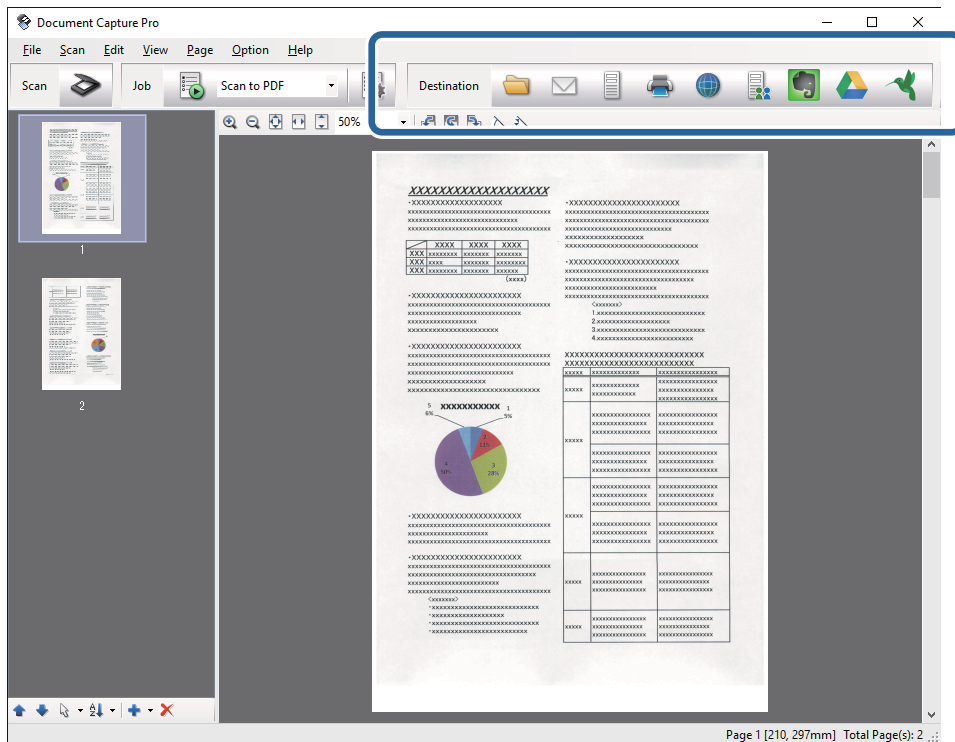
Puede seleccionar los formatos siguientes.

- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Nota:

Esta función solo está habilitada cuando el componente OCR de EPSON Scan está instalado.

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro.
3. Haga clic en  .
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, édítelas según sea necesario.
6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en uno de los iconos de destino.



Se abre la ventana **Guardar como**, **Configuración de transferencia**, u otra.

7. Seleccione el archivo con formato Office que quiera guardar desde la lista **Tipo de archivo**.

Escaneo avanzado

8. Pulse **Opciones** para visualizar la ventana **Ajustes detallados**.
9. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Ajustes detallados**.
10. Haga otros ajustes si fuese necesario y, a continuación, haga clic en **Enviar** o **Aceptar**.
La imagen escaneada se guarda como un archivo con formato Office.

Información relacionada


- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture Pro \(Windows\)” de la página 49](#)
- ➔ [“Especificaciones sobre originales y su colocación” de la página 17](#)

Distintos tipos de guardado y transferencia

Organizar y guardar imágenes escaneadas en una carpeta aparte (solo Windows)

Puede organizar las imágenes escaneadas automáticamente y guardarlas en una carpeta aparte usando Document Capture Pro.

Para organizar las imágenes escaneadas, puede usar una variedad de métodos de detección como insertar páginas en blanco entre los originales o códigos de barras en los originales.

1. Coloque los originales incluyendo los indicadores, como por ejemplo páginas en blanco, entre las páginas en las que quiera separar las imágenes escaneadas.
2. Inicie Document Capture Pro.
3. Haga clic en .
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.
6. Cuando termine de comprobar la imagen, seleccione el destino.
La ventana **Guardar como** o la ventana **Configuración de transferencia** se visualizarán.
7. Haga clic en **Nombre de archivo y ajustes de separación**.
8. Seleccione **Usar separación trabajos** y, a continuación, haga clic en **Ajustes separación**.
9. Seleccione el método de separación y el método para especificar el nombre de carpeta en la ventana **Ajustes de separación de trabajos** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
10. Haga otros ajustes en la ventana **Nombre de archivo y ajustes de separación** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Escaneo avanzado

11. Haga otros ajustes en la ventana **Guardar como** o en la ventana **Configuración de transferencia** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** o **Enviar**.

Las imágenes escaneadas se guardan de forma separada basándose en el método de separación seleccionado.

Información relacionada


- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture Pro \(Windows\)”](#) de la página 49
- ➔ [“Especificaciones sobre originales y su colocación”](#) de la página 17

Escaneo a un servicio en la nube

Puede subir imágenes escaneadas a un servicio en la nube Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

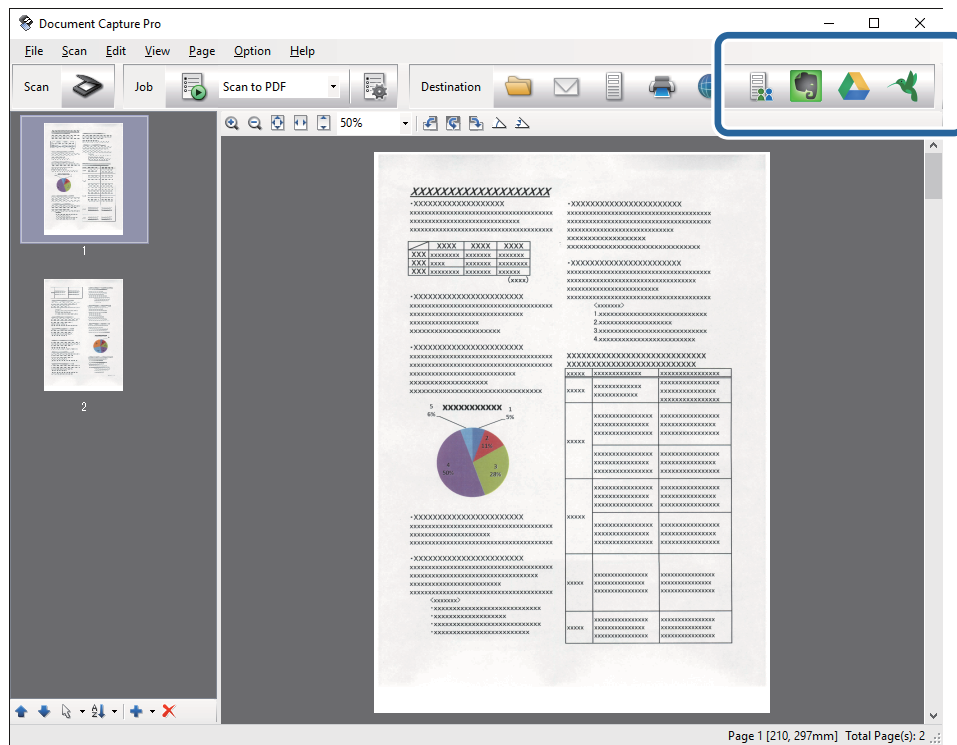
Nota:

- Cree una cuenta de servicio en la nube antes de usar esta función.
- Si desea usar como destino Evernote descargue la aplicación Evernote desde la página [Web Evernote Corporation](#) y, a continuación, instálelo antes de usar esta función.

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
3. Haga clic en .
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.

Escaneo avanzado

6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en el icono de destino.



Se visualiza la ventana **Configuración de transferencia**.


7. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
La imagen escaneada se enviará al servicio en la nube seleccionado.

Información relacionada


- ➔ “Escaneo mediante Document Capture Pro (Windows)” de la página 49
- ➔ “Escaneo mediante Document Capture (Mac OS X)” de la página 52
- ➔ “Especificaciones sobre originales y su colocación” de la página 17

Carga en servidor FTP

Puede subir imágenes escaneadas a un servidor FTP usando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
3. Haga clic en .
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.

Escaneo avanzado

6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en el icono .

Se visualiza la ventana **Configuración de transferencia**.

7. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Nota:

Contacte con su administrador de red para saber más sobre la configuración de su servidor FTP.



La imagen escaneada se enviará a su servidor FTP.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture Pro \(Windows\)” de la página 49](#)
- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture \(Mac OS X\)” de la página 52](#)
- ➔ [“Especificaciones sobre originales y su colocación” de la página 17](#)

Adjuntar imágenes escaneadas a un correo electrónico

Usted puede adjuntar imágenes escaneadas directamente a un correo electrónico usando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

1. Coloque el original.
 2. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
 3. Haga clic en .
- Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
 5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.
 6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en el icono .

Se visualiza la ventana **Guardar como**.

7. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

El cliente de correo electrónico de su ordenador se inicia automáticamente y se adjunta la imagen escaneada a un correo electrónico.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture Pro \(Windows\)” de la página 49](#)
- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture \(Mac OS X\)” de la página 52](#)
- ➔ [“Especificaciones sobre originales y su colocación” de la página 17](#)

Impresión de imágenes escaneadas



Puede imprimir imágenes escaneadas directamente desde una impresora Epson conectada al ordenador.

Escaneo avanzado

Nota:

Antes de usar esta función, compruebe lo siguiente.

- La impresora Epson está conectada al mismo ordenador que el escáner.
- El controlador de la impresora está instalado correctamente en el ordenador.

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
3. Haga clic en .
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.
6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en el icono .
La ventana **Ajustes de impresión** se abrirá.
7. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
Se imprime la imagen escaneada desde la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Document Capture Pro \(Windows\)” de la página 49](#)
- ➔ [“Escaneado mediante Document Capture \(Mac OS X\)” de la página 52](#)
- ➔ [“Especificaciones sobre originales y su colocación” de la página 17](#)


Escaneado con ajustes específicos de escaneo (Trabajo)

Puede crear un “Trabajo” que es un conjunto de ajustes específicos de escaneo tales como el método de ordenación, el formato de guardado, el destino, etc.

Puede configurar el trabajo en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

También puede asignarle al trabajo un botón del escáner y ejecutarlo pulsando el botón.

Configuración de trabajos



1. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
2. Haga clic en el icono  (**Gestionar trabajo**) en la ventana principal.
Se visualiza la ventana **Lista de trabajos**.
3. En la ventana **Lista de trabajos** haga clic en **Añadir** (Windows) o el icono + (Mac OS X).
La ventana **Ajustes de trabajo** se abrirá.

Escaneo avanzado

4. Configure el trabajo en la ventana **Ajustes de trabajo**.
 - Nombre de trabajo:** Asigne un nombre al trabajo.
 - Pestaña **Escanear:** Establezca los ajustes de escaneo en la pestaña.
 - Pestaña **Salida:** Establezca el formato de destino de la imagen escaneada en la pestaña.
 - Destino:** Seleccione el destino de la imagen escaneada.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Ajustes de trabajo**.
6. Haga clic en **Aceptar** en la ventana **Lista de trabajos**.
El trabajo se configura en Document Capture Pro o Document Capture.

Cómo asignar un trabajo al botón del escáner

Puede asignar un trabajo al botón del escáner y ejecutarlo presionando el botón.

1. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
2. Haga clic en el icono  (**Gestionar trabajo**) en la ventana principal.
Se visualiza la ventana **Lista de trabajos**.
3. Haga clic en **Ajustes de eventos** en la ventana (Windows), **Lista de trabajos** o haga clic en el icono  en la parte inferior de la pantalla (Mac OS X).
4. Haga clic en el nombre del trabajo en el menú desplegable para seleccionar el trabajo que desee asignar.
5. Haga clic en **Aceptar** en la ventana **Lista de trabajos**.
El trabajo ya está asignado al botón del escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Botones y luces” de la página 13](#)
- ➔ [“Escaneado usando un botón del escáner” de la página 54](#)
- ➔ [“Especificaciones sobre originales y su colocación” de la página 17](#)

Escaneo de tarjetas de empresa con Presto! BizCard

Puede escanear tarjetas de empresa y convertirlas en texto editable usando Presto! BizCard.

Consulte la ayuda del software para más información sobre el uso del software y sus funciones. Para visualizar la ayuda, selecciónela desde el menú de ayuda del software.

1. Coloque la tarjeta de empresa sobre el escáner.
2. Inicie Presto! BizCard.
 - Windows 10
Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > NewSoft > Presto! BizCard**.

Escaneo avanzado

❑ Windows 8.1/Windows 8

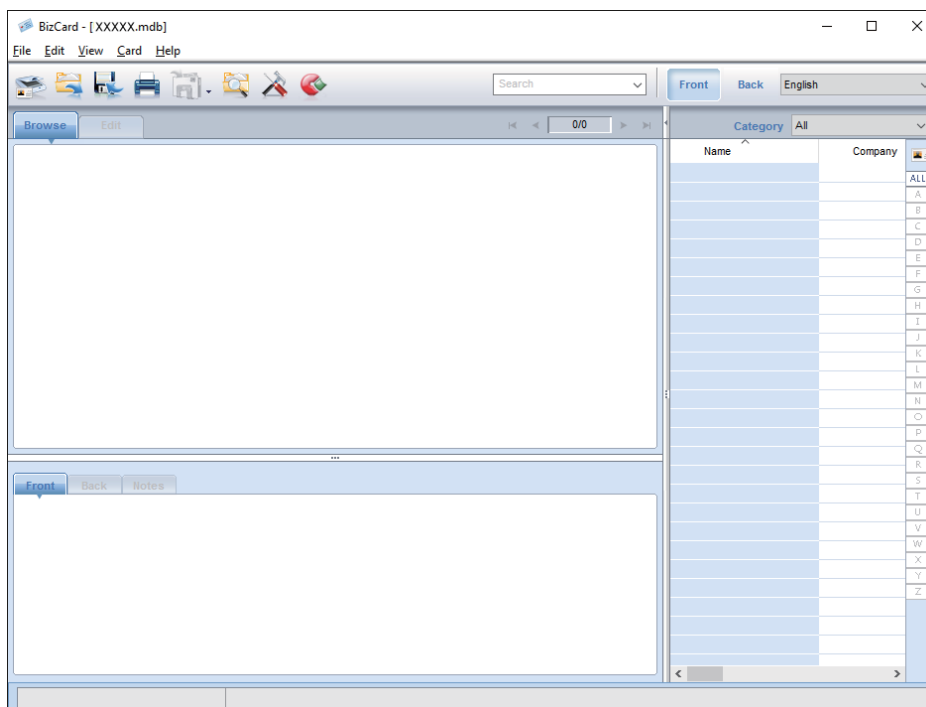
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.


❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas** o **Programas > NewSoft > Presto! BizCard**.

❑ Mac OS X

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Presto! BizCard**.



3. Haga clic en el icono  en la parte superior izquierda de la ventana.

La ventana Epson Scan 2 se abrirá.

4. Configure cada elemento de la ventana Epson Scan 2 y, a continuación, escanee.

Se escanea la tarjeta de empresa y se convierte a texto editable en la ventana Presto! BizCard.

Información relacionada

➔ [“Presto! BizCard” de la página 15](#)

➔ [“Especificaciones sobre originales y su colocación” de la página 17](#)


Mantenimiento

Limpieza del exterior del escáner

Limpie las manchas de la carcasa exterior con un paño seco o un paño humedecido con detergente neutro y agua.

 **Importante:**

- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. Esto puede causar decoloración o deformaciones.*
- No permita que le entre agua al producto. Esto podría provocar un mal funcionamiento.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*


1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.
3. Limpie la carcasa exterior con un paño humedecido con detergente neutro y agua.

Limpieza del interior del escáner

Tras haber utilizado el escáner durante un tiempo, puede que el polvo proveniente de la habitación y el papel se acumule en los rodillos o en la parte de cristal del interior del escáner. Esto puede causar problemas en la bandeja de alimentación de papel o en la calidad de las imágenes escaneadas. En casos como estos, limpie el interior del escáner usando un paño seco o humedecido con agua.

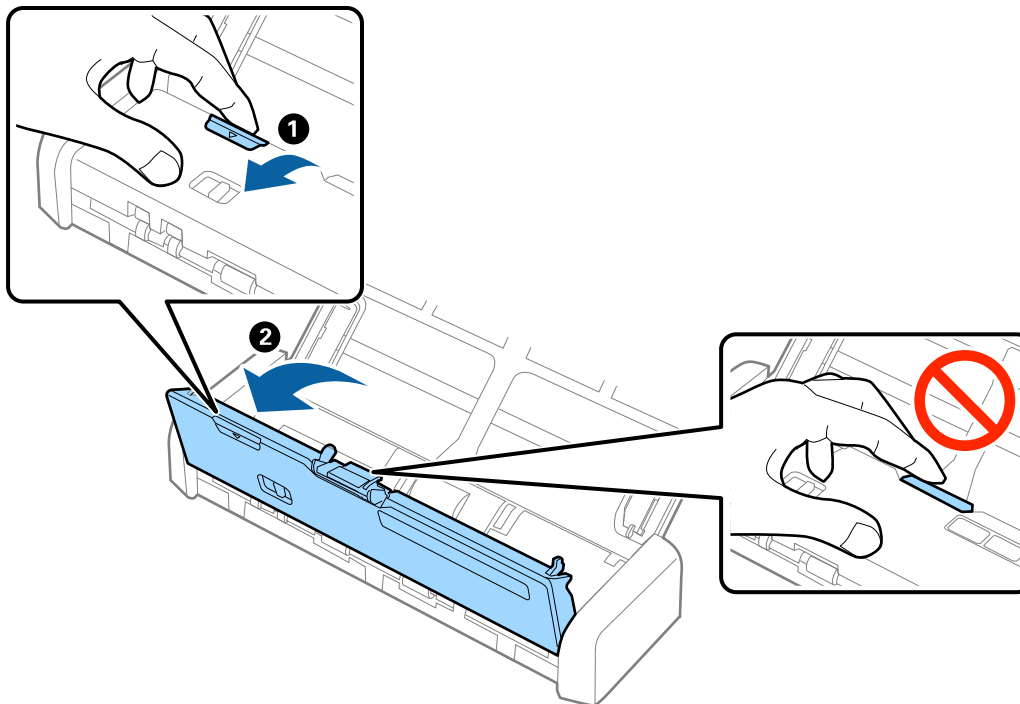
 **Importante:**

- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. Esto puede causar decoloración o deformaciones.*
- Nunca pulverice o aplique ningún líquido o spray sobre el escáner. Los daños al equipo o circuitos pueden causar un comportamiento anómalo.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

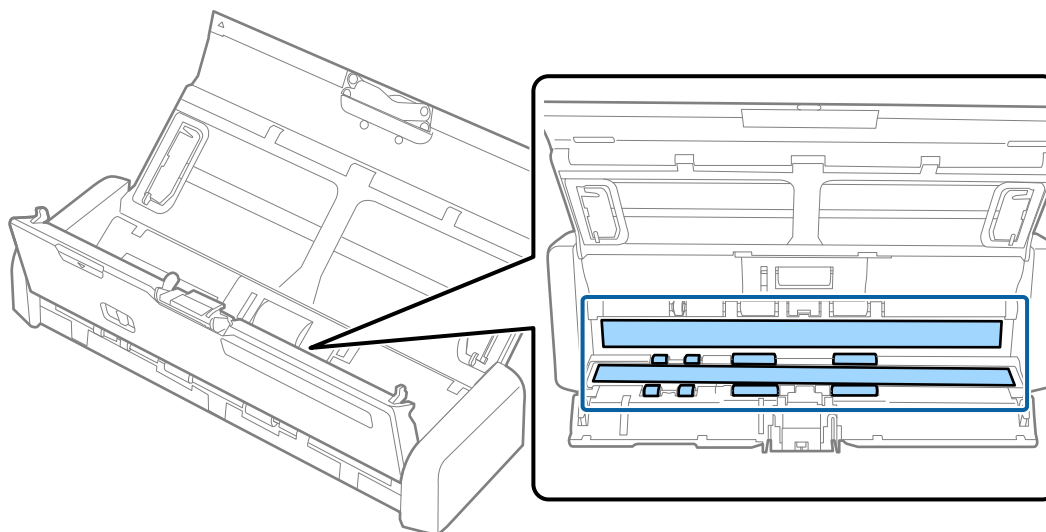
1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.

Mantenimiento

3. Tire del borde de la cubierta del escáner firmemente a la altura de la marca ▼ para abrirlo.



4. Limpie las manchas que pudiera haber en los rodillos y en la superficie de cristal que se encuentra en el fondo dentro de la cubierta usando un paño suave.

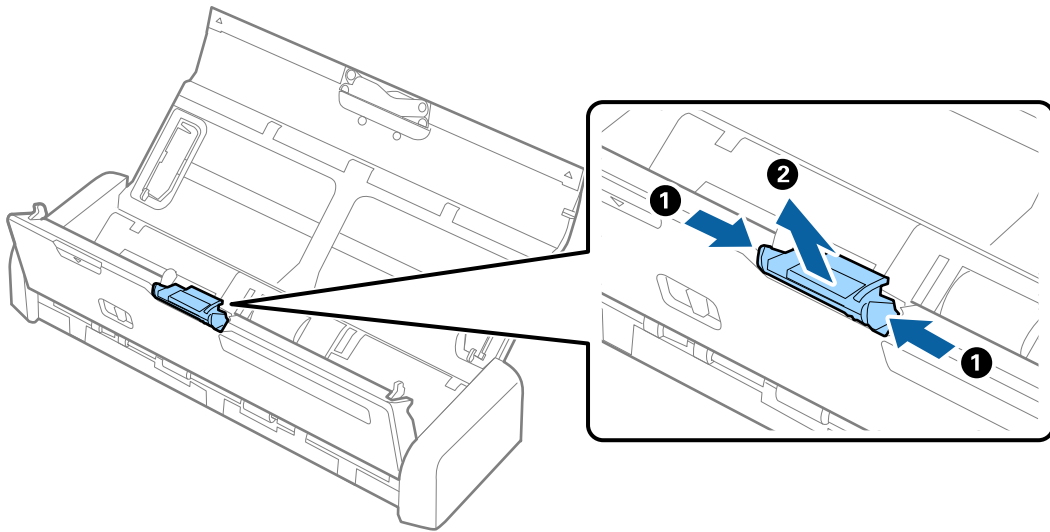


! **Importante:**

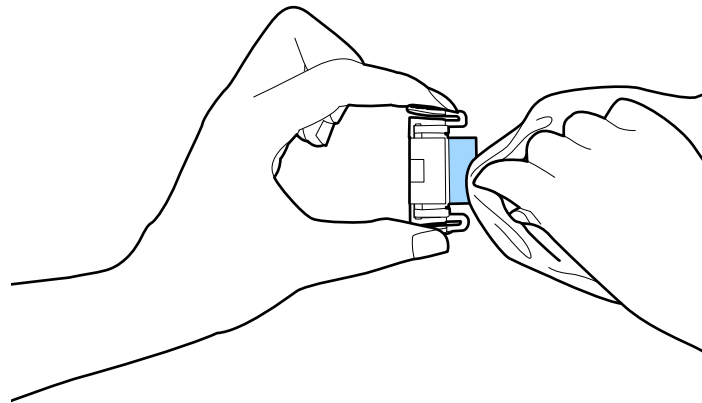
- No presione con demasiada fuerza la superficie de cristal.
- No use ningún cepillo ni herramienta dura. Los rasguños en el cristal podrían afectar la calidad de escaneo.
- No pulverice el producto directamente sobre la superficie de cristal.

Mantenimiento

5. Presione los ganchos a ambos lados de la almohadilla de separación y extráigala.

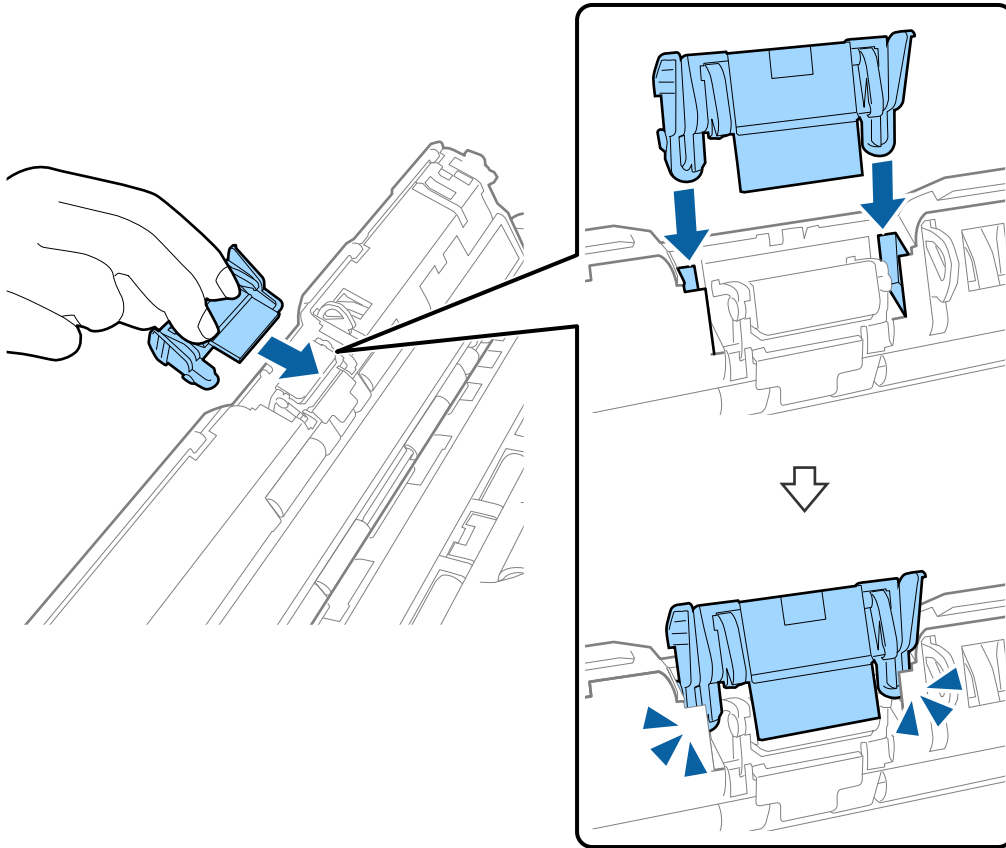


6. Limpie las manchas de la almohadilla de separación con un paño suave.

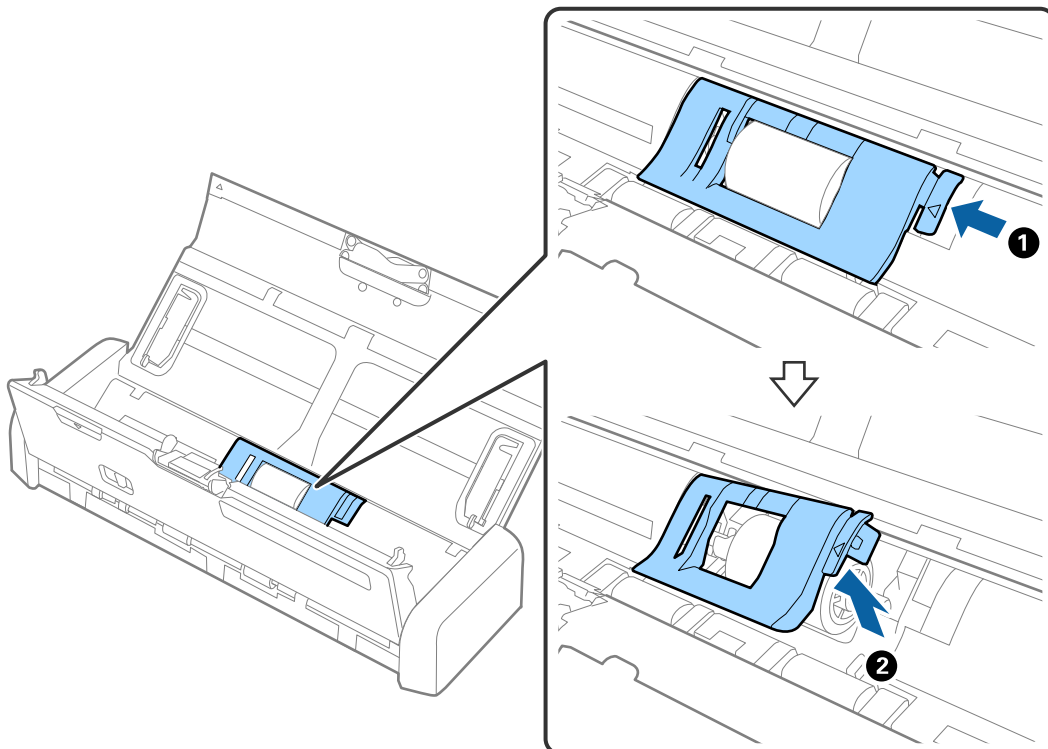


Mantenimiento

7. Coloque la almohadilla de separación en la ranura del cuerpo del dispositivo para instalarla.

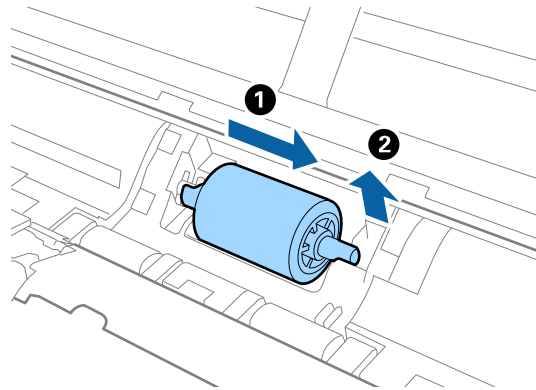


8. Extraiga la cubierta del rodillo de recogida.

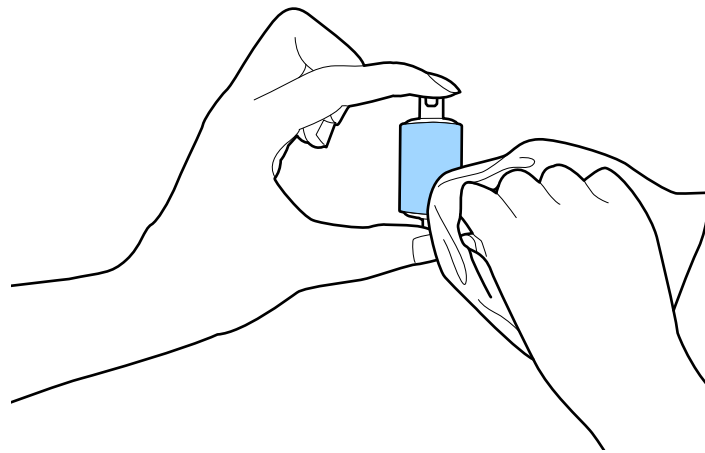


Mantenimiento

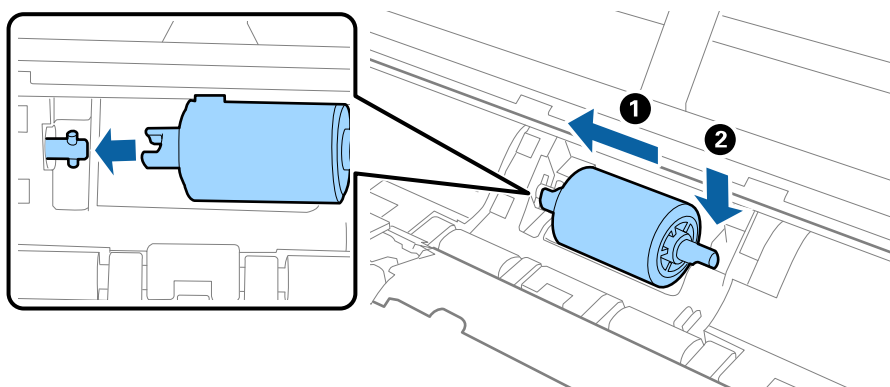
9. Extraiga el rodillo de recogida.



10. Limpie las manchas del rodillo de recogida con un paño suave.

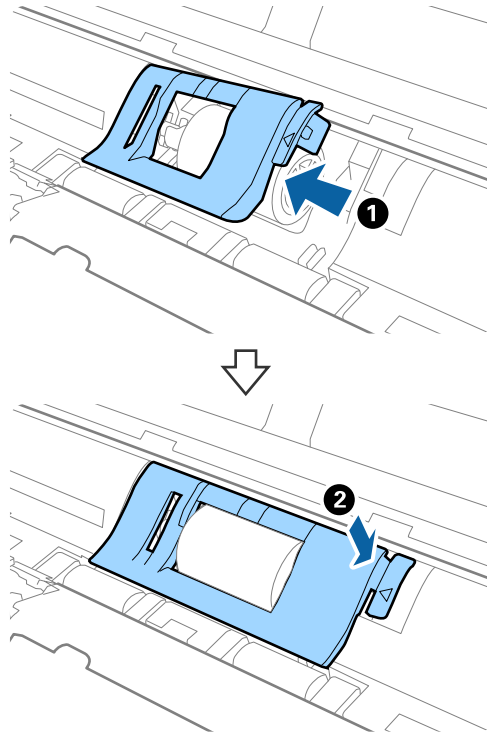


11. Deslice el rodillo de recogida hacia la izquierda e insértelo en el eje metálico del cuerpo del dispositivo.






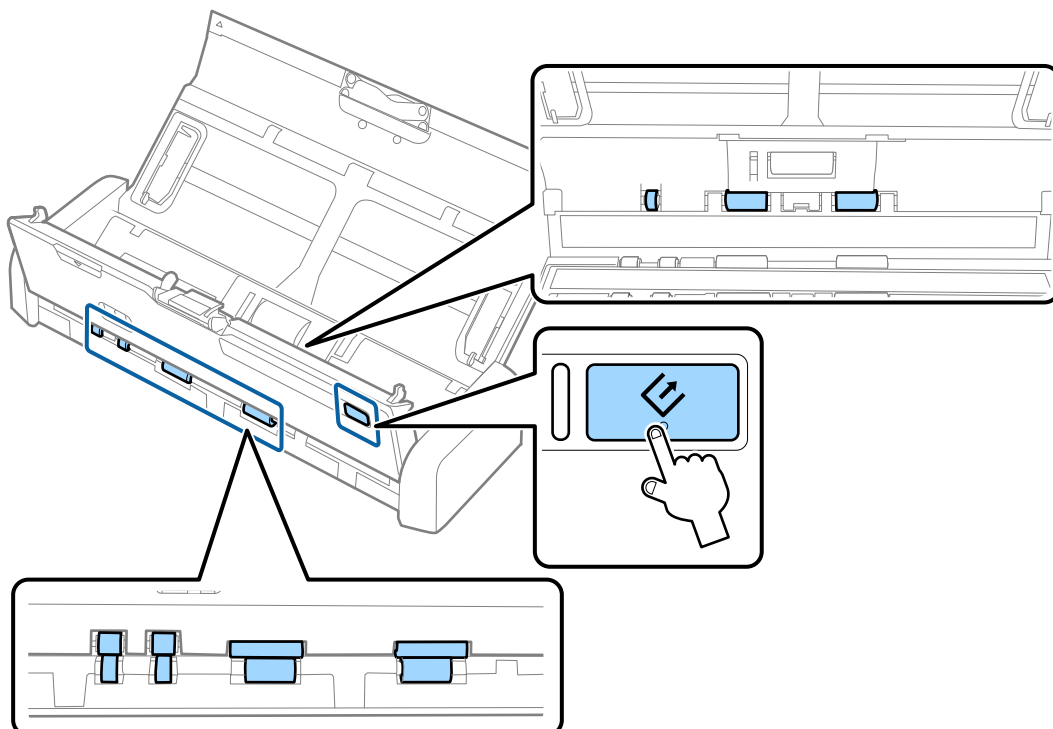
Mantenimiento

12. Instale la cubierta del rodillo de recogida.



13. Conecte el adaptador de CA y, a continuación, encienda el escáner.

14. Pulse el botón  durante más de dos segundos mientras abre la cubierta del escáner. Los rodillos del fondo y de la ranura de salida se mueven momentáneamente y, a continuación, el escáner entra en modo limpieza. Los rodillos rotarán un poco cada vez que pulse el botón . Pulse el botón  para mover los rodillos y, a continuación, pase un paño suave sobre la superficie de los rodillos. Repita estos pasos varias veces.



⚠ Precaución:

Tenga especial cuidado con las manos y el pelo con el fin de que no acaben atascados en el mecanismo mientras esté manipulando el rodillo. Esto podría causar lesiones.

15. Presione el borde de la cubierta del escáner firmemente a la altura de la marca ▼ para cerrarla.

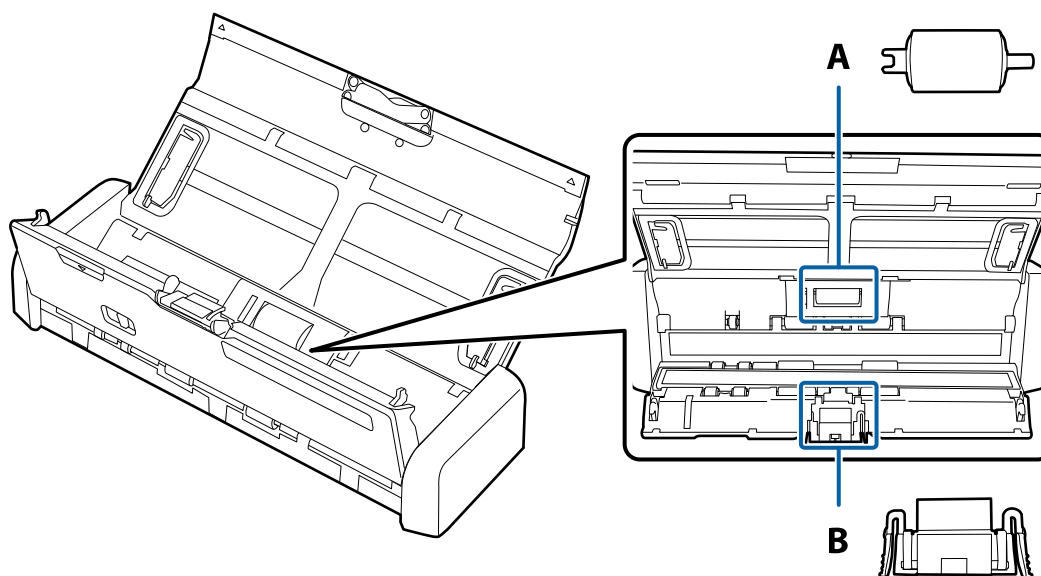
El escáner finaliza el modo limpieza.

Información relacionada

- ➔ “Códigos del rodillo de recogida” de la página 15
- ➔ “Códigos de la almohadilla de separación” de la página 16


Sustitución de consumibles

El rodillo de recogida y la almohadilla de separación necesitan ser sustituidos cuando el número de escaneos exceda el ciclo de vida útil del rodillo o la almohadilla. Cuando se muestre un mensaje de sustitución en su ordenador, siga los pasos siguientes para sustituirlo y restablezca el número de escaneos usando Epson 2 Utility.



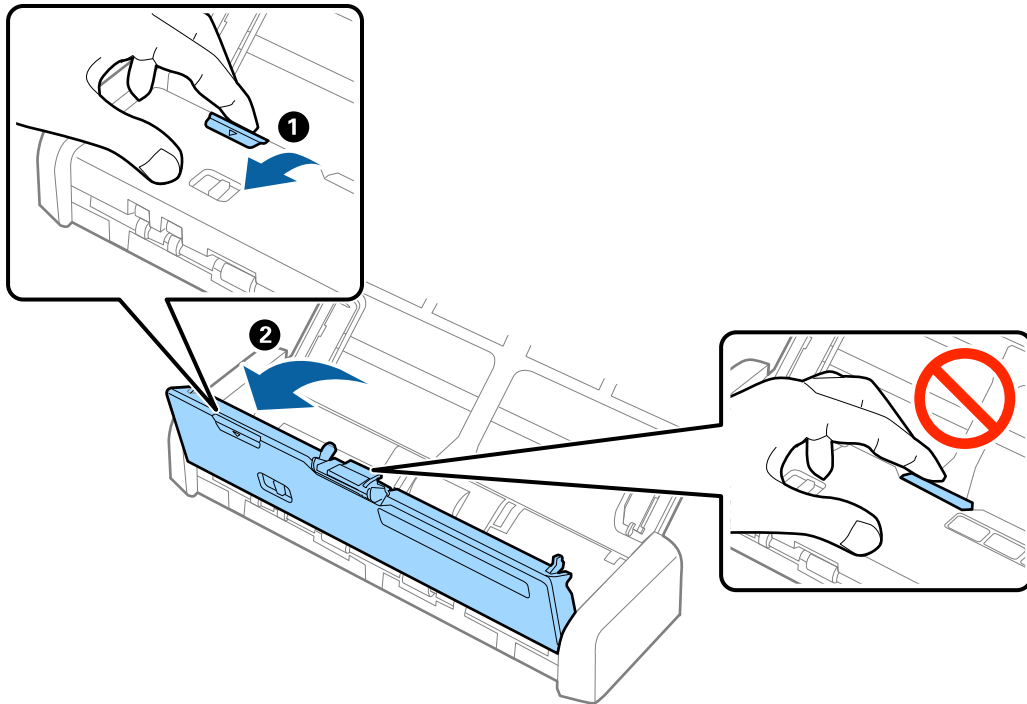
A: rodillo de recogida, B: almohadilla de separación

Sustitución del rodillo de recogida.

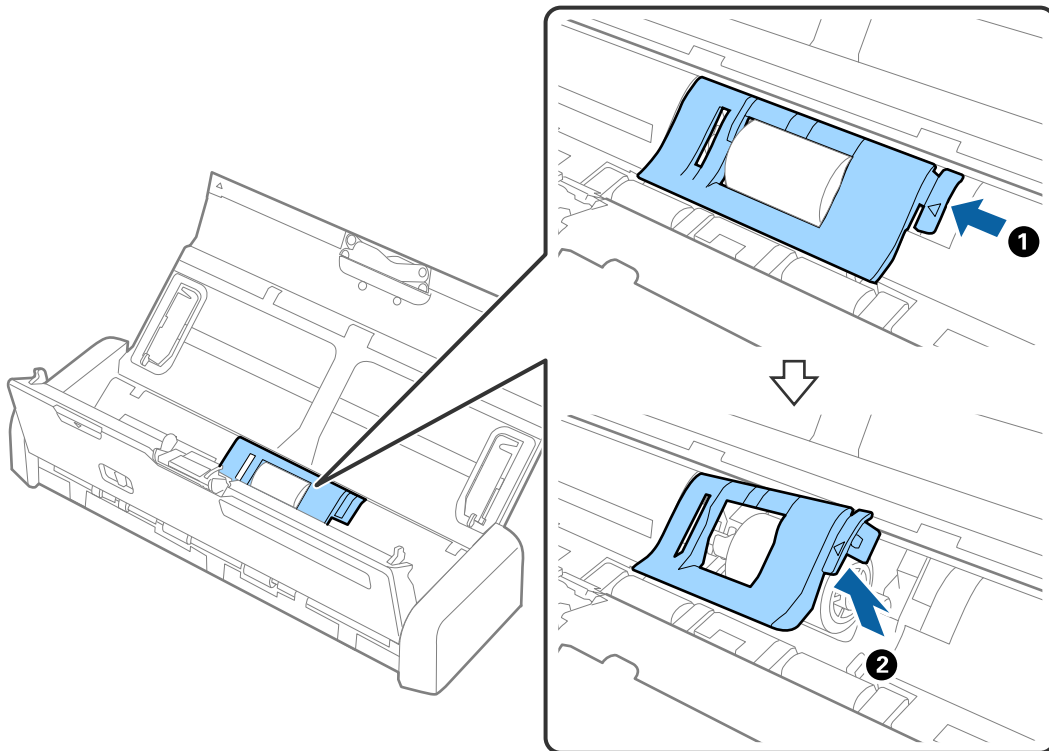
1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.

Mantenimiento

3. Tire del borde de la cubierta del escáner firmemente a la altura de la marca ▼ para abrirlo.

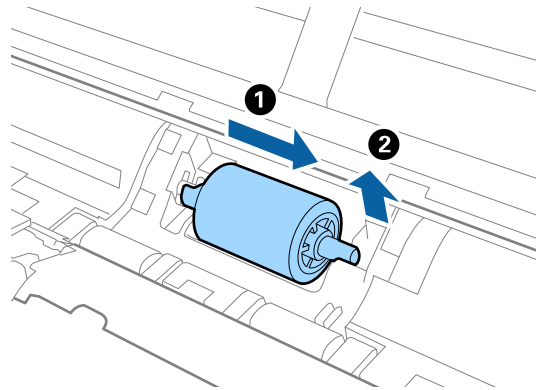


4. Extraiga la cubierta del rodillo de recogida.



Mantenimiento

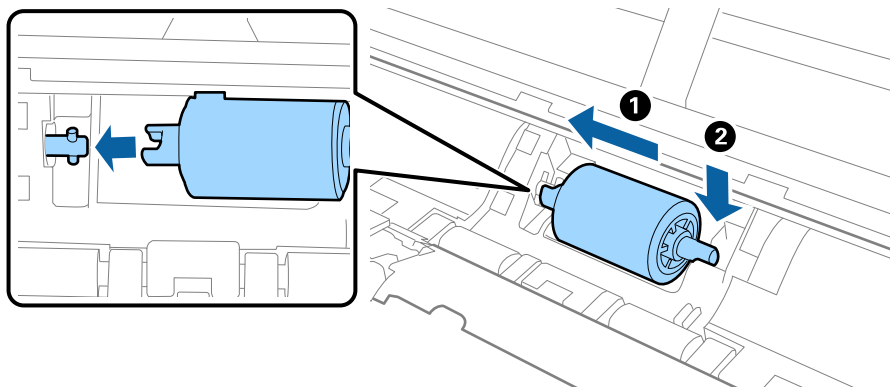
5. Extraiga el rodillo de recogida.



Nota:

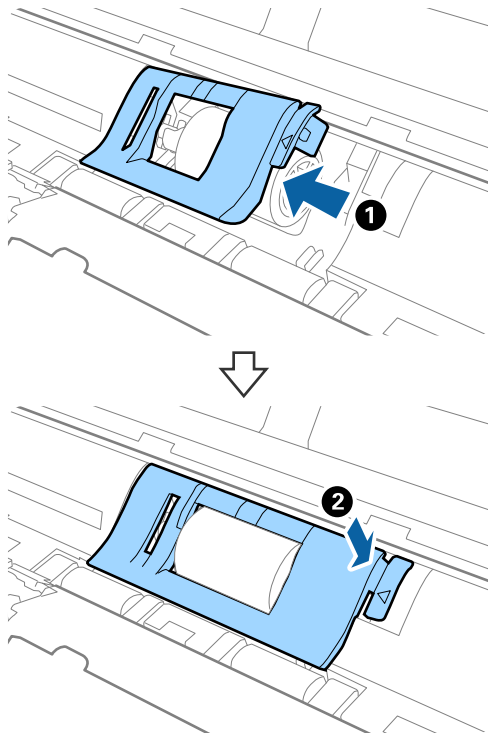
Deseche el rodillo de recogida usado siguiendo las reglas y normativa de las autoridades de su país. No los desmonte.

6. Deslice el rodillo de recogida nuevo hacia la izquierda e insértelo en el eje metálico del cuerpo de la impresora.



Mantenimiento

7. Instale la cubierta del rodillo de recogida.




Importante:

Asegúrese de que los rodillos de recogida están instalados correctamente si tiene dificultades para cerrar la cubierta.

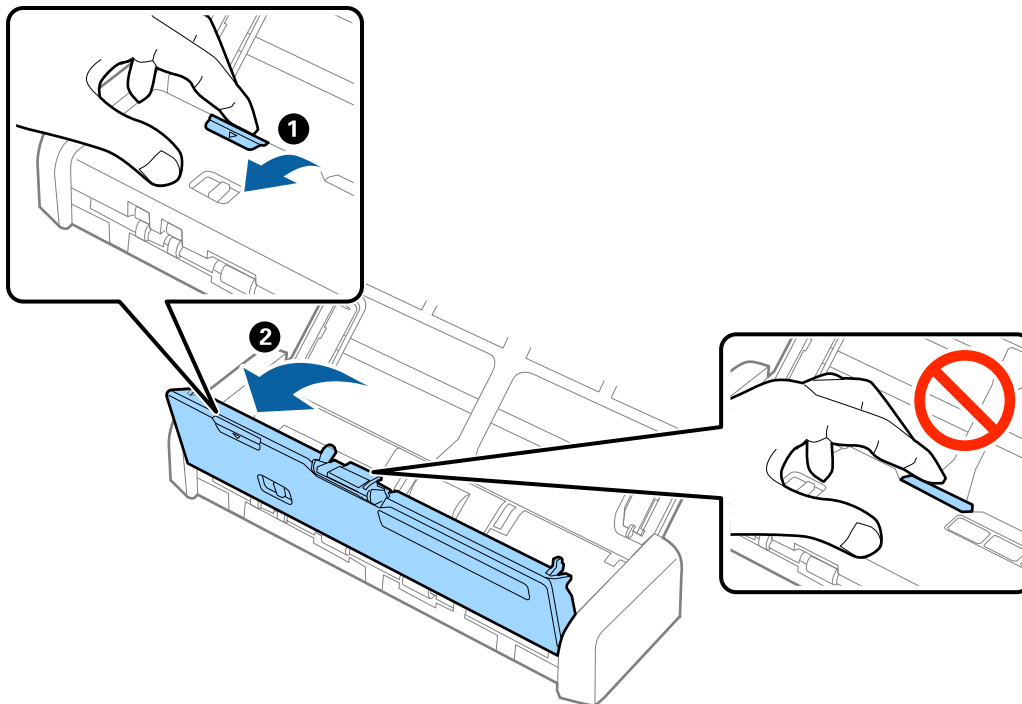
8. Presione el borde de la cubierta del escáner firmemente a la altura de la marca ▼ para cerrarla.
9. Conecte el adaptador de CA y, a continuación, encienda el escáner.
10. Restablezca el número de escaneos usando Epson Scan 2 Utility.

Sustitución de la almohadilla de separación

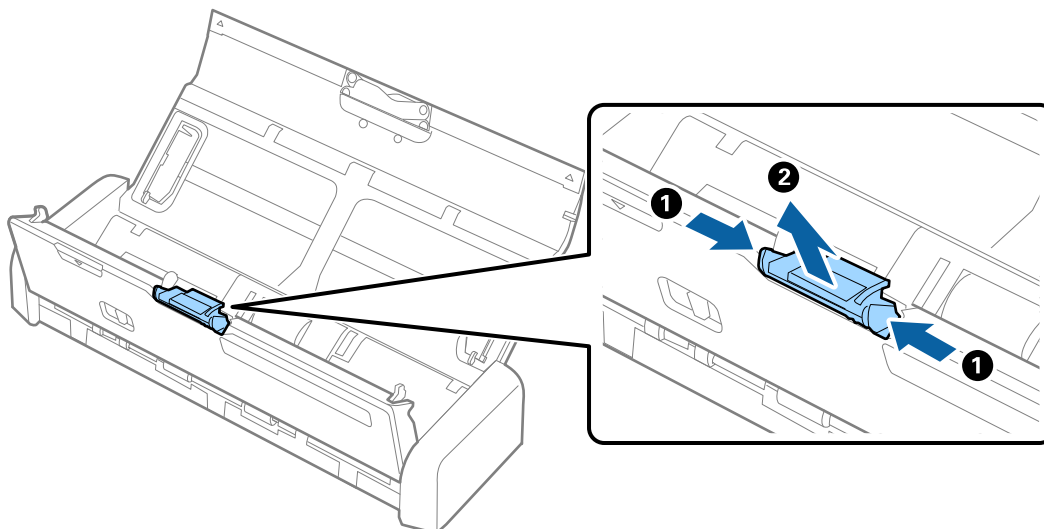
1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.

Mantenimiento

3. Tire del borde de la cubierta del escáner firmemente a la altura de la marca ▼ para abrirlo.



4. Presione los ganchos a ambos lados de la almohadilla de separación y extráigala.

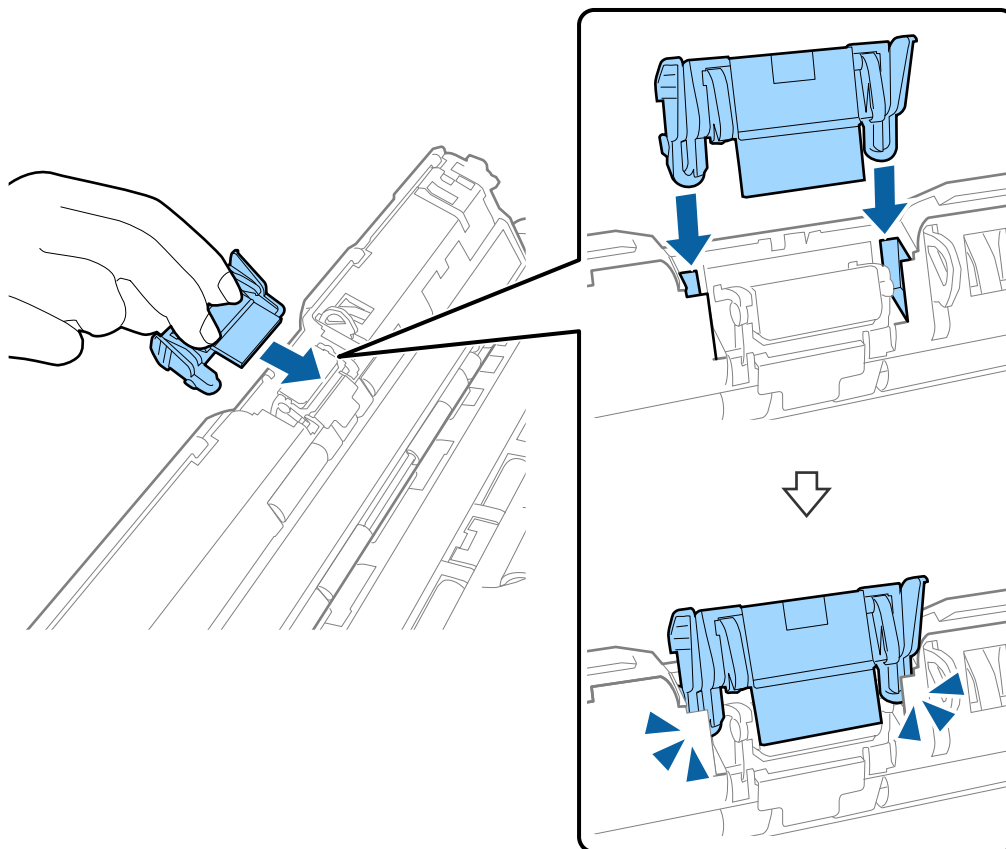


Nota:

Deseche la almohadilla de sustitución usada siguiendo las reglas y normativa de las autoridades de su país. No los desmonte.

Mantenimiento

5. Coloque la almohadilla de separación nueva en la ranura en el cuerpo del dispositivo para instalarla.



6. Presione el borde de la cubierta del escáner firmemente a la altura de la marca ▼ para cerrarla.
7. Conecte el adaptador de CA y, a continuación, encienda el escáner.
8. Restablezca el número de escaneos usando Epson Scan 2 Utility.

Reseteo del número de escaneos

Reseteo el número de escaneos usando Epson Scan 2 Utility tras sustituir el rodillo de recogida o la almohadilla de separación.

1. Encienda el escáner.

2. Inicie Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pantalla **Inicio > Aplicaciones > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Mantenimiento

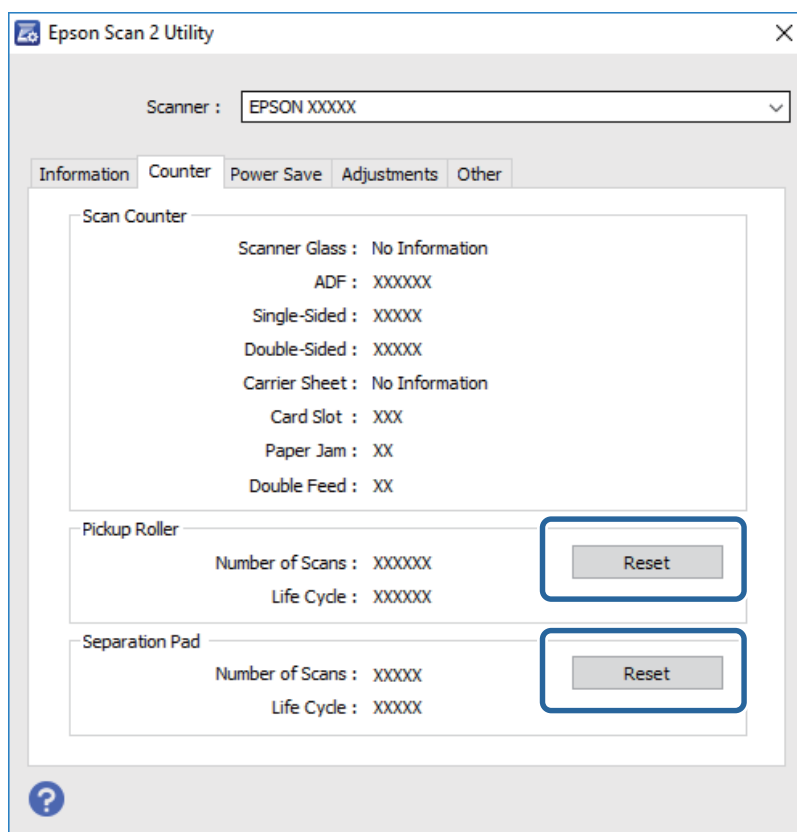
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas** (o **Programas**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Mac OS X

Seleccione **Ir** > **Aplicaciones** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

3. Haga clic en la pestaña **Contador**.
4. Haga clic en **Reiniciar** para el rodillo de recogida o la almohadilla de separación.



Información relacionada

- ➔ “Códigos del rodillo de recogida” de la página 15
- ➔ “Códigos de la almohadilla de separación” de la página 16

Ahorro de energía

Puede ahorrar energía usando el modo de suspensión o el autoapagado cuando el escáner no esté realizando ninguna acción. Puede seleccionar el periodo de tiempo transcurrido antes de que el escáner entre en modo de suspensión y se apague automáticamente. Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Tenga en cuenta el medio ambiente antes de realizar cualquier cambio.

Mantenimiento

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pantalla **Inicio > Aplicaciones > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

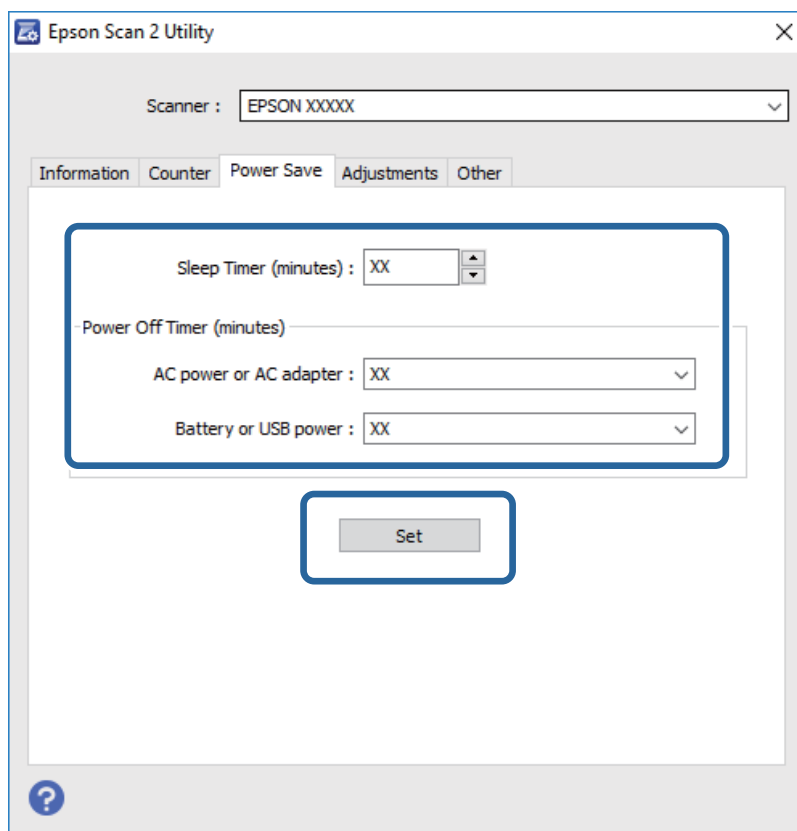
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas (o Programas) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS X

Seleccione **Ir > Aplicaciones > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Haga clic en la pestaña **Ahorro energía**.

3. Establezca **Temp. Reposo (minutos)** o **Temporizador Apagado (minutos)** y, a continuación, haga clic en **Configurar**.




Transporte del escáner

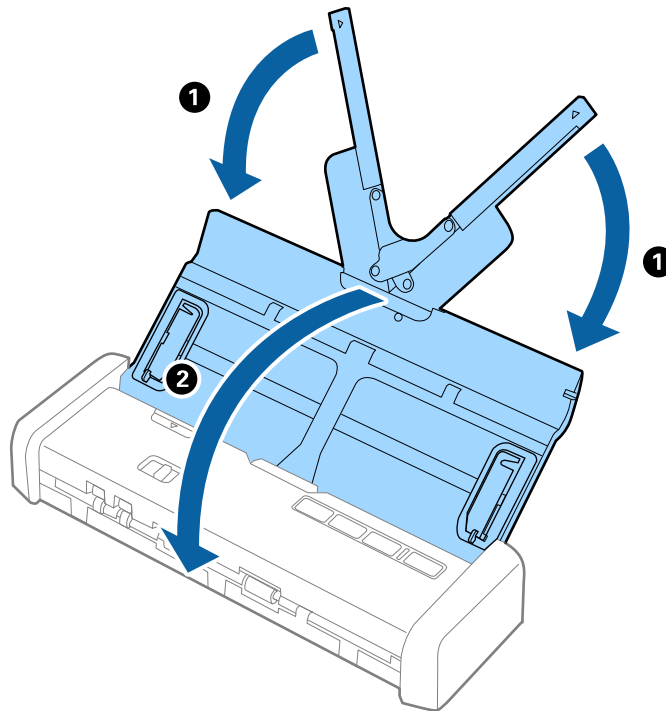
Si necesita transportar el escáner para cambiarlo de sitio o para repararlo, siga los pasos que se indican a continuación para empaquetarlo.

Mantenimiento

 **Precaución:**

- ❑ Los golpes fuertes podrían dañar el escáner.
- ❑ No deje el escáner expuesto a la luz solar directa o cerca de estufas, en lugares donde pueda verse sometido a altas temperaturas como por ejemplo un coche, etc. El calor podría deformar el cuerpo del escáner.
- ❑ Se recomienda llevar el escáner como equipaje de mano en los aviones. Póngase en contacto con su aerolínea para consultarles si puede transportar el dispositivo en sus aviones. Según cómo se trate el equipaje facturado en el aeropuerto, el escáner podría dañarse debido a golpes fuertes.

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.
3. Desconecte el cable USB.
4. Guarde la extensión de la bandeja de entrada para cerrar la bandeja de entrada.



5. Cuando transporte el escáner, adjunte el material de embalaje suministrado con el escáner y vuelva a guardarlo en la caja original o en una caja robusta.

Actualización de aplicaciones y firmware

Puede eliminar ciertos problemas y mejorar o agregar funciones actualizando las aplicaciones y el firmware. Asegúrese de que utiliza la versión más reciente de las aplicaciones y del firmware.

1. Asegúrese de que el escáner y el ordenador están conectados y que éste está conectado a Internet.

Mantenimiento

2. Inicie EPSON Software Updater y actualice todas las aplicaciones o el firmware.

Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

- Windows 10

Haga clic en el botón inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Escriba el nombre de la aplicación en el acceso Buscar y seleccione el icono que aparezca.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Pulse el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS X

Seleccione **Finder > Ir > Aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Importante:

No apague el ordenador o el escáner durante la actualización.

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista, no podrá desinstalarla utilizando EPSON Software Updater. Busque las versiones más recientes de las aplicaciones en el sitio web local de Epson.

<http://www.epson.com>

Resolución de problemas

Problemas del escáner

Los indicadores luminosos del escáner evidencian un error

Compruebe lo siguiente si los indicadores luminosos del escáner evidencian un error.

- Asegúrese de que no hay originales atascados en el escáner.
- Cuando alimente múltiples originales, abra la cubierta ADF y retire los originales. A continuación, cierre la cubierta ADF.
- Asegúrese de que la cubierta del escáner esté cerrada.
- Asegúrese de que el escáner esté debidamente conectado a su ordenador.
- Asegúrese de que Epson Scan 2 se ha instalado correctamente.
- Si la actualización de firmware falla y el escáner entra en modo recuperación, actualice el firmware de nuevo usando una conexión USB.
- Apague el escáner y vuelva a encenderlo. Si esto no soluciona el problema, puede ser que el escáner no funcione, o puede que se necesite sustituir la fuente de luz del escáner. Póngase en contacto con su distribuidor.

Información relacionada

➔ [“Indicadores de error” de la página 14](#)

El escáner no se enciende

- Conecte el adaptador de CA al escáner.
- Cuando utilice el adaptador de CA asegúrese de que está conectado de forma segura al escáner y a una toma eléctrica.
Asimismo, compruebe que la toma de electricidad funciona. Enchufe otro dispositivo a la toma eléctrica y compruebe si puede encenderlo.
- Para usar el escáner sin el adaptador de CA, haga lo siguiente.
 - Utilice un puerto USB 3.0 (SuperSpeed). No puede utilizar un puerto USB 2.0 (Hi-Speed) o un puerto USB 1.1 para usar el escáner mediante alimentación USB.
 - Utilice el cable USB suministrado con el escáner.
 - Conecte el escáner directamente al puerto USB del ordenador. Es posible que el escáner no funcione bien si está conectado al ordenador mediante uno o varios concentradores USB.

Problemas al empezar a escanear

No se puede iniciar Epson Scan 2

- Asegúrese de que el escáner esté debidamente conectado a su ordenador.
- Asegúrese de que el cable USB está conectado de forma segura al escáner y al ordenador.
- Utilice el cable USB suministrado con el escáner.
- Asegúrese de que el escáner está encendido.
- Espere a que el indicador luminoso de estado deje de parpadear, lo que indica que el escáner está preparado para escanear.
- Conecte el escáner directamente al puerto USB del ordenador. Es posible que el escáner no funcione bien si está conectado al ordenador mediante uno o varios concentradores USB.
- Si está utilizando aplicaciones compatibles con TWAIN, asegúrese de seleccionar el escáner correcto en la configuración de escáner u origen.

Cuando pulso un botón del escáner no se inicia la aplicación correcta

- Asegúrese de que el escáner esté debidamente conectado a su ordenador.
- Asegúrese de que Epson Scan 2 y otras aplicaciones se hayan instalado correctamente.
- Asegúrese de que Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X) está instalado correctamente.
- Compruebe que se le ha asignado al botón del escáner la configuración correcta en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado usando un botón del escáner” de la página 54](#)

Problemas con la alimentación de papel

Se cargan múltiples originales

Si se cargan múltiples originales en el escáner, abra la cubierta del escáner y retire los originales. A continuación, cierre la cubierta del escáner.

Si se cargan múltiples originales de forma frecuente, pruebe lo siguiente.

- Si carga originales que no son compatibles, puede que el escáner cargue múltiples originales a la vez.
- Limpie los rodillos dentro del escáner.
- Reduzca el número de originales cargados a la vez.
- Use **Modo Alimentación automática** en Epson Scan 2 y escanee los originales uno a uno.

Resolución de problemas

- ❑ Agite los originales en el aire, alinee los bordes y deslice el borde delantero dándole forma de cuña antes de introducirlos en la bandeja de entrada.

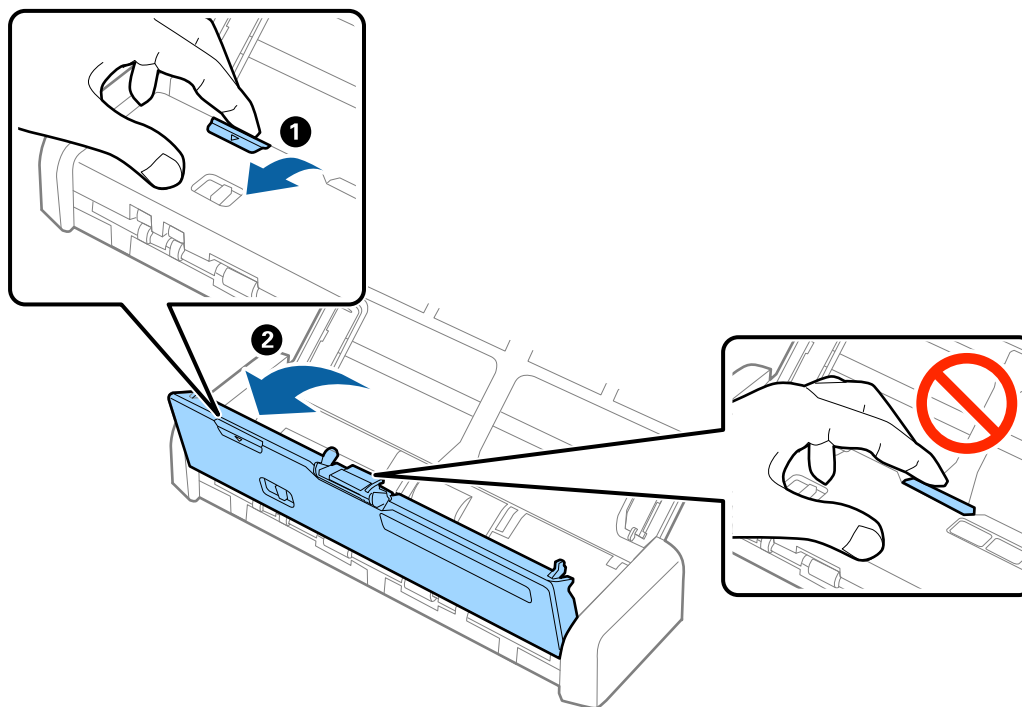
Información relacionada

- ➔ “Limpieza del interior del escáner” de la página 74
- ➔ “Escaneo de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno (Modo Alimentación automática)” de la página 56
- ➔ “Colocación de originales de tamaño estándar” de la página 23

Retirada del escáner de originales atascados

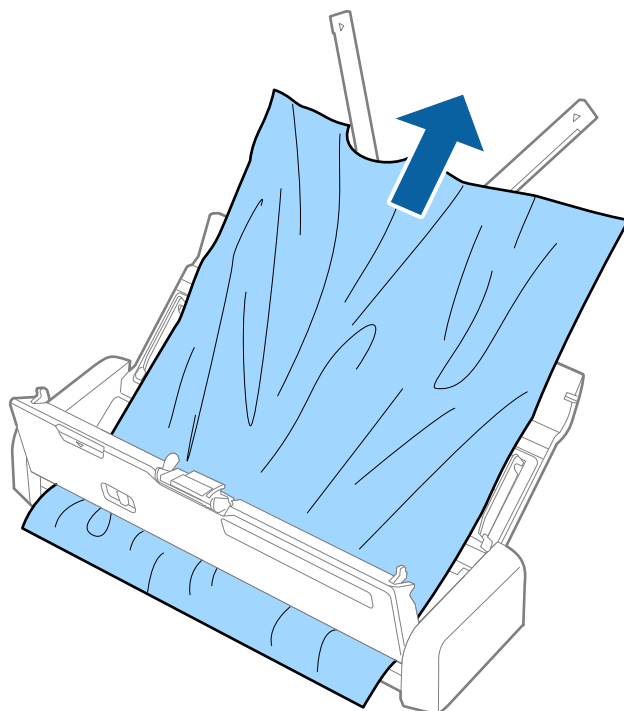
Si se ha atascado un original dentro del escáner, siga estos pasos para retirarlo.

1. Retire todos los originales que queden en la bandeja de entrada.
2. Tire del borde de la cubierta del escáner firmemente a la altura de la marca ▼ para abrirlo.



Resolución de problemas

3. Retire cuidadosamente cualquier original que pudiese quedar dentro del escáner.



4. Presione el borde de la cubierta del escáner firmemente a la altura de la marca ▼ para cerrarla.

Los originales se ensucian

Limpie el interior del escáner.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 74](#)

El escaneado tarda mucho



- Si el escáner está conectado a una fuente de alimentación USB, la velocidad de escaneado se reduce. Si desea aumentar la velocidad de escaneado, conecte el adaptador de CA al escáner.
- Cuando la resolución es alta, el escaneo puede tardar un poco más.
- Los ordenadores con puerto USB 3.0 (SuperSpeed) o USB 2.0 (Hi-Speed) pueden escanear más rápido que aquellos con puertos USB 1.1. Si está usando un puerto USB 3.0 o USB 2.0 con el escáner, asegúrese de que el ordenador cumpla con los requisitos del sistema para el sistema operativo.

Resolución de problemas

- ❑ Cuando use software de seguridad, excluya el archivo TWAIN.log de la monitorización, o establezca TWAIN.log como archivo de solo lectura. Para más información sobre las funciones de seguridad del software, consulte la ayuda e información suministradas con el software. El archivo TWAIN.log se guarda en las siguientes ubicaciones.
 - ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\<(nombre de usuario)\AppData\Local\Temp
 - ❑ Windows XP:
C:\Documents and Settings\<(nombre de usuario)\Local Settings\Temp

Problemas con la imagen escaneada

El texto o las imágenes escaneadas están borrosas

- ❑ Asegúrese de que el selector de alimentación esté configurado correctamente. Para escanear originales usando el ADF, y configure el selector de alimentación como  (ADF). Para escanear una tarjeta de plástico usando la ranura para tarjetas, configure el selector de alimentación como  (tarjeta).
- ❑ En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.
- ❑ En Epson Scan 2, cuando el **Tipo Imagen** en la pestaña **Ajustes Principales** está configurado como **Blanco y negro**, ajuste el **Umbral** en la pestaña **Ajustes avanzados**. Cuando incrementa el **Umbral**, el negro se hace más intenso.
- ❑ Si la resolución es baja, intente incrementar la resolución y escanee de nuevo.

Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF

- ❑ Limpie el ADF.
Aparecen líneas rectas en la imagen cuando hay basura o suciedad en el ADF.
- ❑ Retire la basura y suciedad que se adhiera al original.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 74](#)

La calidad de la imagen es tosca

- ❑ Si la resolución es baja, intente incrementar la resolución y escanee de nuevo.
- ❑ En Epson Scan 2, ajuste la imagen usando los elementos de la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, escanee.

Información relacionada

➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 48](#)
➔ [“Funciones de ajuste de la imagen” de la página 58](#)

Ampliación o reducción de una imagen escaneada

Cuando amplíe o reduzca una imagen escaneada, puede ajustar el ratio de ampliación usando la función **Ajustes** en Epson Scan 2 Utility. Esta función solo está disponible en Windows.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una aplicación suministrada con Epson Scan 2.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Escriba el nombre de la aplicación en el acceso Buscar y seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas (o Programas) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccione la pestaña **Ajustes**.
3. Use **Ampliación/reducción** para ajustar el ratio de expansión de las imágenes escaneadas.
4. Haga clic en **Configurar** para aplicar los ajustes al escáner.

Aparecen offsets en el fondo de las imágenes

Puede que aparezcan las imágenes de la parte trasera del original en la imagen escaneada.

- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, ajuste el **Brillo**.
Esta función puede no estar habilitada dependiendo de la configuración de la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen** o de otros ajustes de la pestaña **Ajustes avanzados**.
- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.

Información relacionada

- ➔ [“Brillo” de la página 61](#)
Puede seleccionar el brillo para la imagen completa.
- ➔ [“Mejora del texto” de la página 60](#)
Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.

Aparecen patrones de Moiré (sombras estriadas)

Si el original es un documento impreso, pueden aparecer patrones de Moiré (sombras estriadas) en la imagen escaneada.

Resolución de problemas

- ❑ En la pestaña **Ajustes avanzados** Epson Scan 2, seleccione **Destramado**.



- ❑ Cambie la resolución y escanee de nuevo.

Información relacionada

- ➔ [“Destramado” de la página 59](#)

Puede eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea un papel impreso como el de una revista.

- ➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 48](#)

No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales

- ❑ En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes Principales** y, a continuación, **Tamaño documento** > **Ajustes**. En la ventana **Ajustes del tamaño del documento** ajuste los **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"**.
- ❑ Dependiendo del original, puede que el área del original no se pueda detectar correctamente usando la función **Detección Automática**. Seleccione el tamaño apropiado del original en la lista **Tamaño documento**.

Nota:

Si el tamaño del original que desea escanear no está en la lista, seleccione **Personalizar** y, a continuación, cree el tamaño manualmente.

No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF

- ❑ En la ventana **Opciones de formato de imagen** en Epson Scan 2, compruebe que el **Idioma del Texto** está establecido correctamente en la pestaña **Texto**.
- ❑ Compruebe que se coloca derecho el original.
- ❑ Use un original con texto claro. El reconocimiento de texto puede verse afectado negativamente en los siguientes tipos de originales.
 - ❑ Originales que ya hayan sido copiados varias veces
 - ❑ Originales recibidos por fax (con baja resolución)
 - ❑ Originales en los que los espacios entre las letras o entre las líneas sean demasiado pequeños
 - ❑ Originales con renglones o subrayado sobre el texto
 - ❑ Originales con texto manuscrito
 - ❑ Originales con arrugas o pliegues

Resolución de problemas

- ❑ En Epson Scan 2, cuando el **Tipo Imagen** en la pestaña **Ajustes Principales** está configurado como **Blanco y negro**, ajuste el **Umbral** en la pestaña **Ajustes avanzados**. Cuando incremente el **Umbral**, la zona de color negro se hace más grande.
- ❑ En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.

Información relacionada

➔ [“Guardar como un Searchable PDF” de la página 65](#)

➔ [“Mejora del texto” de la página 60](#)

Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.

➔ [“Umbral” de la página 62](#)

Puede ajustar el borde para el binario monocromático (blanco y negro). Incremente el umbral, la zona de color negro se hace más grande. Incremente el umbral, la zona de color blanco se hace más grande.

No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada

Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, inicie la configuración de Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una aplicación suministrada con Epson Scan 2.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.

❑ Windows 10

Pulse el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Escriba el nombre de la aplicación en el acceso Buscar y seleccione el icono que aparezca.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas (o Programas) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

❑ Mac OS X

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Seleccione la pestaña **Otros**.

3. Haga clic en **Reiniciar**.

Nota:

Si la reinicialización no soluciona el problema, desinstale y vuelva a instalar Epson Scan 2.

Instalación y desinstalación de aplicaciones

Desinstalar las aplicaciones

Es posible que tenga que desinstalar y luego volver a instalar las aplicaciones para solucionar ciertos problemas o si actualiza su sistema operativo. Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el ordenador se la pide.

Desinstalación de las aplicaciones para Windows

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Desconecte el escáner del ordenador.
3. Abra el Panel de control:
 - Windows 10
Haga clic con el botón derecho en el botón de inicio o púlselo y manténgalo pulsado y, a continuación, seleccione **Panel de control**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón Inicio y seleccione **Panel de control**.
4. Abra **Desinstalar un programa** (o **Agregar o quitar programas**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Seleccione **Desinstalar un programa** en la categoría **Programas**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en **Agregar o quitar programas**.
5. Seleccione la aplicación que desee desinstalar.
6. Desinstalación de aplicaciones:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Haga clic en **Desinstalar o cambiar** o en **Desinstalar**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en **Cambiar o quitar** o en **Quitar**.

Nota:

Si aparece la ventana *Control de cuentas de usuario*, haga clic en *Continuar*.

Resolución de problemas

7. Siga los pasos indicados en la pantalla.


Nota:

Es posible que aparezca un mensaje pidiéndole que reinicie el ordenador. Si aparece, seleccione **Sí, deseo reiniciar mi equipo ahora** y haga clic en **Finalizar**.

Desinstalación de las aplicaciones para Mac OS X

Nota:

Asegúrese de que instaló EPSON Software Updater.

1. Descargue el desinstalador mediante EPSON Software Updater.
Una vez descargue el desinstalador, no tendrá que descargarlo de nuevo cada vez que desinstale la aplicación.
2. Desconecte el escáner del ordenador.
3. Para desinstalar el controlador del escáner, seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, quite el escáner de la lista de escáneres habilitados.
4. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
5. Seleccione **Finder** > **Ir** > **Aplicaciones** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Seleccione la aplicación que desee desinstalar y haga clic en Desinstalar.



Importante:

El desinstalador quitará todos los controladores de escáner de Epson del ordenador. Si usa múltiples escáneres Epson y solamente desea eliminar algunos de los controladores, elimine primero todos ellos y, a continuación, instale los controladores de escáner necesarios nuevamente.

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista de aplicaciones, no podrá desinstalarla utilizando el desinstalador. En esta situación, seleccione **Finder** > **Ir** > **Aplicaciones** > **Epson Software**, seleccione la aplicación que desea desinstalar y, a continuación, arrástrela al icono de la papelera.

Instalación de aplicaciones

Siga los siguientes pasos para instalar las aplicaciones necesarias.

Nota:

- Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el ordenador se la pide.
- Cuando reinstale aplicaciones, necesitará desinstalarlas primero.

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Cuando instale Epson Scan 2, desconecte el escáner y el ordenador temporalmente.

Nota:

No conecte el escáner y el ordenador hasta que se le indique que lo haga.

Resolución de problemas

3. Instale la aplicación siguiendo las instrucciones de la página web que se indica a continuación.

<http://epson.sn>

Nota:

Para Windows, también puede usar el disco de software incluido con el escáner.

Especificaciones técnicas

Especificaciones generales del escáner

Nota:

Estas especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.

Tipo de escáner	Carga de papel portátil, escáner dúplex en color de una sola pasada
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	de 5,100×8,700 a 600 ppp de 5,100×13,200 a 300 ppp
Fuente de luz	LED-RVA
Resolución de escaneado	600 ppp (escaneado principal) 600 ppp (escaneado secundario)
Resolución de salida	de 50 a 1,200 ppp (en 1 incrementos de ppp)*1
Tamaño del documento	Máx: 215.9×1,117.6 mm (8.5×44 pulgadas) Mín: 89×70 mm (3.5×2.75 pulgadas)
Carga de papel	Carga boca abajo (ADF) Carga boca arriba (Ranura de tarjeta)
Salida de papel	Expulsión boca abajo (ADF) Expulsión boca arriba (Ranura de tarjeta)
Capacidad para papel	Grosor de la pila de originales: menor que 2 mm (0.07 pulg.) 64 g/m ² : 25 hojas 80 g/m ² : 20 hojas 128 g/m ² : 12 hojas La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
Profundidad de color	Color <input type="checkbox"/> 48 bits por píxel interno (16 bits por píxel por color interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo) Escala de grises <input type="checkbox"/> 16 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por píxel externo Blanco y negro <input type="checkbox"/> 16 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por píxel externo
Interfaz	USB de alta velocidad

Especificaciones técnicas

*1 50 hasta 300 ppp (368.3 hasta 1,117.6 mm (14.5 hasta 44 pulg.) de largo)

Especificaciones de dimensiones

Dimensiones *	Ancho: 288 mm (11.3 pulg.) Largo: 88.5 mm (3.5 pulg.) Altura: 51 mm (2.0 pulg.)
Peso	Aprox. 1.1 kg (2.4 libras)

* Sin partes que sobresalen.

Especificaciones eléctricas**Especificaciones eléctricas del escáner**

Tensión de alimentación nominal de entrada de CC	5 V CC
Intensidad nominal de entrada de CC.	3 A
Consumo eléctrico	<input type="checkbox"/> En funcionamiento: Aprox. 8 W <input type="checkbox"/> En modo listo: Aprox. 2.5 W <input type="checkbox"/> En modo suspensión: Aprox. 0.9 W <input type="checkbox"/> Apagado: 0.3 W o menos

Especificaciones eléctricas del adaptador de CA

Modelo	A491H (de 100 a 240 V de CA) A492E (de 220 a 240 V de CA)
Intensidad nominal de entrada	0.6 A
Intervalo de frecuencia nominal	De 50 a 60 Hz
Tensión de alimentación nominal de salida	5 V CC
Intensidad nominal de salida	3 A

Especificaciones técnicas

Especificaciones medioambientales

Temperatura	En uso	de 5 a 35 °C (de 41 a 95 °F)
	En almacenamiento	de -25 a 60 °C (de -13 a 140 °F)
Humedad	En uso	de 15 a 80% (sin condensación)
	En almacenamiento	de 15 a 85% (sin condensación)
Condiciones de funcionamiento		Condiciones normales de oficina u hogar. No utilice el escáner con luz solar directa, cerca de una fuente de luz fuerte o en un lugar muy polvoriento.

Requisitos del sistema

Windows	<p>Windows 10 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 8 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 7 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Vista (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bit) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Service Pack 2</p>
Mac OS X ^{*1, *2}	<p>Mac OS X v10.11.x</p> <p>Mac OS X v10.10.x</p> <p>Mac OS X v10.9.x</p> <p>Mac OS X v10.8.x</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 El cambio rápido de usuario en Mac OS X o posterior no es compatible.

*2 El sistema de archivos UNIX (UFS) para Mac OS X no es compatible.

Normas y homologaciones

Normativa y aprobaciones para modelos estadounidenses

Producto

CEM	FCC parte 15 subapartado B clase B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 clase B
-----	--

Adaptador de CA (A491H)

Seguridad	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 N.60950-1
CEM	FCC parte 15 subapartado B clase B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 clase B

Normativa y aprobaciones para modelos europeos

Producto y adaptador de CA

Los siguientes modelos llevan la marca CE y están en conformidad con todas las directivas pertinentes de la UE. Para más información, visite la siguiente página web para acceder a la totalidad de la declaración de conformidad relativa a las directivas y normativa armonizada usadas para declarar la conformidad.

<http://www.epson.eu/conformity>

J391B

A491H, A492E

Normativa y aprobaciones para modelos australianos

Producto

CEM	AS/NZS CISPR22 clase B
-----	------------------------

Adaptador de CA (A491H)

Seguridad	AS/NZS 60950.1
CEM	AS/NZS CISPR22 clase B

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico

Si necesita más ayuda, visite el sitio web de servicio técnico de Epson que se muestra abajo. Seleccione su país o región, y vaya a la sección de servicio técnico del sitio web local de Epson. Los controladores más recientes, las preguntas más frecuentes, los manuales y otras descargas también están disponibles en el sitio.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia.

Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson

Antes de dirigirse a Epson

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema haciendo uso de los manuales para la solución de problemas del producto, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia. Si no figura ningún servicio técnico de Epson para su zona en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor de su producto.

En el servicio técnico de Epson podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en **About**, **Version Info** o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del ordenador
- El nombre y la versión del sistema operativo de su ordenador
- Los nombres y las versiones de las aplicaciones que suele usar con el producto

Nota:

En función del producto, los datos de la lista de marcación para los ajustes de fax y/o red pueden estar almacenados en la memoria del producto. Debido a una avería o reparación de un producto se pueden perder datos y/o ajustes. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía. Recomendamos que realice sus propias copias de seguridad de datos o tome nota de los ajustes.

Ayuda para los usuarios en Europa

En su Documento de Garantía Paneuropea encontrará los datos de contacto del servicio técnico de Epson.

Ayuda para los usuarios en Taiwán

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Servicio de información Epson (Epson HelpDesk)

Teléfono: +886-2-80242008

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Centro de servicio de reparación:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation es un centro técnico autorizado de Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ayuda para los usuarios en Australia

Epson Australia desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de los manuales de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.com.au>

Visite las páginas web de Epson Australia. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 1300-361-054

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye los manuales de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte del producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior.

Ayuda para los usuarios en Singapur

Desde Epson Singapur, podrá acceder a las siguientes fuentes de información, asistencia técnica y servicios:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas y asistencia técnica por correo electrónico.

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Número gratuito: 800-120-5564

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas sobre el uso de productos o solución de problemas
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Tailandia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) y correo electrónico.

Hotline de Epson

Teléfono: 66-2685-9899

Correo electrónico: support@eth.epson.co.th

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Vietnam

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Hotline de Epson

Teléfono (ciudad de Ho Chi Minh): 84-8-823-9239

Teléfono (ciudad de Hanói): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Dónde obtener ayuda

Centro de atención al cliente de Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Ayuda para los usuarios en Indonesia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Hotline de Epson

Teléfono: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono o fax:

- Información sobre ventas y productos
- Soporte técnico

Centro de atención al cliente de Epson

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Dónde obtener ayuda

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Si su ciudad no aparece aquí, llame a la Hotline: 08071137766.

Ayuda para los usuarios en Hong Kong

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

Dónde obtener ayuda

Página principal de Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha establecido una página inicial local en Internet, en chino y en inglés, para ofrecer a sus clientes lo siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ)
- Últimas versiones de los controladores de productos Epson

Hotline de servicio técnico

También puede ponerse en contacto con nuestro personal técnico en los siguientes números de teléfono y de fax:

Teléfono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ayuda para los usuarios en Malasia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: +60 1800-8-17349

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre los servicios de reparaciones y la garantía

Sede central

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ayuda para los usuarios en la India

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Dónde obtener ayuda

Línea de ayuda (Helpline)

- Reparaciones, información sobre el producto y pedido de consumibles (BSNL, líneas telefónicas)

Número gratuito: 18004250011

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

- Reparaciones (usuarios de CDMA y de móviles)

Número gratuito: 186030001600

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Ayuda para los usuarios de las Filipinas

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation a través de los siguientes números de teléfono y de fax y esta dirección de correo electrónico:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) e información por correo electrónico.

Atención al cliente de Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sitio web: <http://customercare.epson.com.ph>

Correo electrónico: customercare@epc.epson.com.ph

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Epson Philippines Corporation

Centralita: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665