

DS-310

Korisnički vodič

Autorsko pravo

Ni jedan dio ovog izdanja ne smije se umnožavati, pohranjivati u memorijske sustave ili prenositi u bilo kojem obliku na bilo kakav način, elektronički, mehanički, fotokopirno, snimanjem ili drugačije bez prethodnog pismenog dopuštenja Seiko Epson Corporation. Ne preuzima se odgovornost za patentiranje u odnosu na uporabu ovdje sadržanih informacija. Ne preuzima se također nikakva odgovornost za štetu koja može nastati uslijed uporabe ovdje sadržanih podataka. Podaci koji su ovdje izneseni predviđeni su samo za korištenje s ovim Epsonovim proizvodom. Epson ne snosi odgovornost za upotrebu ovih podataka za druge proizvode.

Ni korporacija Seiko Epson, ni njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne prema kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke kupca ili treće strane kao posljedica nezgode, neispravne upotrebe ili zloupotrebe proizvoda ili izvođenja neovlaštenih promjena, popravaka ili izmjena na proizvodu, ili (što isključuje SAD) uslijed nepoštivanja uputa za upotrebu i održavanje koje navodi korporacija Seiko Epson.

Korporacija Seiko Epson i njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne za štete ili probleme nastale uslijed upotrebe bilo koje mogućnosti ili potrošačkog proizvoda koji nije označen kao originalni proizvod Epson ili odobreni proizvod Epson od strane korporacije Seiko Epson.

Korporacija Seiko Epson nije odgovorna za bilo kakve štete nastale uslijed elektromagnetske interferencije koja se pojavljuje zbog upotrebe kabela koje korporacija Seiko Epson nije označila kao odobrene proizvode Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Sadržaj ovog priručnika i navedene specifikacije proizvoda podložni su promijeni bez prethodne obavijesti.

Trgovački znakovi

- ❑ EPSON® je registrirani trgovački znak i EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION trgovački su znakovi za Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Opća napomena: Svi ostali nazivi proizvoda iz vodiča koriste se samo za potrebe identifikacije i mogu biti trgovačke marke njihovih vlasnika. Epson se odriče bilo kakvih i svih prava na te marke.

Sadržaj

Autorsko pravo

Trgovački znakovi

O ovom priručniku

Uvod u priručnike.	6
Oznake i simboli.	6
Opisi koji se koriste u ovom priručniku.	6
Reference operativnog sustava.	7

Važne upute

Sigurnosne upute.	8
Ograničenja kopiranja.	9

Osnove skenera

Nazivi dijelova i funkcije.	10
Gumbi i lampice na kontrolnoj ploči.	13
Gumbi i lampice.	13
Pokazivači pogreške.	14
Informacije o aplikacijama.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	14
Presto! BizCard.	15
EPSON Software Updater.	15
Informacije o potrošnom materijalu.	15
Kodovi valjka za uvlačenje.	15
Kodovi podloge za odvajanje.	16

Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Specifikacije izvornika za skeniranje iz ADF.	17
Opće specifikacije izvornika koji se skenira.	17
Tipovi izvornika koji zahtijevaju pažnju.	19
Tipovi izvornika koji se ne smiju skenirati.	20
Specifikacije plastičnih kartica za skeniranje iz utora kartice.	21
Tipovi kartica koje zahtijevaju pažnju.	21
Stavljanje izvornika standardnih dimenzija ADF.	21
Specifikacije izvornika standardnih dimenzija.	21
Stavljanje izvornika standardnih dimenzija.	23
Stavljanje dugačkog papira ADF.	26
Specifikacije dugačkog papira.	26

Stavljanje dugačkog papira.	26
Umetanje potvrda u ADF.	29
Specifikacije za potvrde.	29
Stavljanje potvrda.	30
Stavljanje debelih izvornika u ADF.	33
Specifikacije debelih izvornika.	33
Stavljanje debeli izvornika.	34
Stavljanje omotnica u ADF.	37
Specifikacije omotnica.	37
Stavljanje omotnica.	37
Stavljanje plastičnih kartica u utora za kartice.	40
Specifikacije plastičnih kartica za skeniranje iz utora kartice.	40
Tipovi kartica koje zahtijevaju pažnju.	41
Stavljanje plastičnih kartica.	41

Osnovno skeniranje

Skeniranje koristeći Epson Scan 2.	44
Potrebne postavke posebnih izvornika u programu Epson Scan 2.	47
Postavljanje razlučivosti koja odgovara namjeni skeniranja.	47
Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro (Windows).	48
Skeniranje uz pomoć Document Capture (Mac OS X).	51
Skeniranje uz pomoć gumba na skeneru.	53

Napredno skeniranje

Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog (Način automatskog uvlačenja).	55
Kreiranje skeniranih slika u skladu s vašim potrebama.	56
Funkcije za prilagodbu slike.	56
Uređivanje skeniranih stranica koristeći Epson Scan 2.	63
Spremanje u formatu Pretraživi PDF.	63
Spremanje kao datoteke u formatu Office (samo za Windows).	64
Razni načini spremanja i prijenosa.	66
Sortiranje i spremanje slika u zasebnu mapu (samo za Windows).	66
Skeniranje u oblaku.	66
Učitavanje na FTP poslužitelj.	67
Prilaganje skeniranih slika kao privitak u e-pošti.	68

Sadržaj

Ispis skeniranih slika.	69
Skeniranje primjenom navedenih postavki skeniranja (zadatak).	69
Postavljanje zadatka.	70
Dodjeljivanje zadatka gumbu skenera.	70
Skeniranje vizitki koristeći Presto! BizCard.	71

Održavanje

Čišćenje izvan skenera.	73
Čišćenje unutar skenera.	73
Zamjena potrošnog materijala.	79
Zamjena valjka za uvlačenje.	79
Zamjena podloge za odvajanje.	82
Resetiranje broja skenova.	84
Ušteda energije.	85
Prenošenje skenera.	86
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa.	87

Rješavanje problema

Problemi skenera.	89
Lampice skenera ukazuju na grešku.	89
Skener se ne uključuje.	89
Problemi kod početka skeniranja.	90
Ne može se pokrenuti Epson Scan 2.	90
Pritiskanje gumba skenera ne pokreće ispravnu aplikaciju.	90
Problemi s ulaganjem papira.	90
Ulaganje više izvornika.	90
Uklanjanje zaglavljenih izvornika iz skenera.	91
Zaprljani izvornici.	92
Skeniranje dugo traje.	92
Problemi sa skeniranom slikom.	93
Zamagljen je skenirani tekst ili slike.	93
Pojavljuju se ravne crte prilikom skeniranja s ADF.	93
Loša kvaliteta slike.	93
Širenje ili sužavanje skenirane slike.	93
Pomak u pozadini slika.	94
Valoviti uzorci (mrežaste sjene).	94
Rub izvornika nije skeniran kod automatskog otkrivanja veličine izvornika.	95
Tekst nije pravilno prepoznat kod spremanja u formatu Pretraživi PDF.	95
Ne mogu se riješiti problemi na skeniranoj slici.	95
Deinstaliranje i instaliranje aplikacija.	96
Deinstaliranje aplikacija.	96
Instaliranje vaših aplikacija.	98

Tehničke specifikacije

Opći tehnički podaci skenera.	99
Podaci o mjerama.	100
Električni podaci.	100
Električne specifikacije skenera.	100
Električne specifikacije AC adaptera.	100
Podaci o okruženju.	100
Zahtjevi sustava.	101

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za američke modele.	102
Standardi i odobrenja za europske modele.	102
Standardi i odobrenja za australski model.	102

Gdje potražiti pomoć

Web-mjesto tehničke podrške.	103
Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške.	103
Prije obraćanja Epsonu.	103
Pomoć za korisnike u Europi.	103
Pomoć za korisnike na Tajvanu.	104
Pomoć za korisnike u Australiji.	104
Pomoć za korisnike u Singapuru.	105
Pomoć za korisnike na Tajlandu.	105
Pomoć za korisnike u Vijetnamu.	105
Pomoć za korisnike u Indoneziji.	106
Pomoć za korisnike u Hong Kongu.	107
Pomoć za korisnike u Maleziji.	108
Pomoć za korisnike u Indiji.	108
Pomoć za korisnike na Filipinima.	109

O ovom priručniku

Uvod u priručnike

Najnovije inačice sljedećih priručnika dostupne su na Epsonovom web-mjestu za podršku.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

Vodič za postavu (papirni priručnik)

Donosi podatke o podešavanju proizvoda i instaliranju aplikacije.

Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Donosi upute o upotrebi proizvoda, održavanju i rješavanju problema.

Osim u gornjim priručnicima, pomoć potražite u pomoći koja dolazi s Epsonovim aplikacijama.

Oznake i simboli



Pozor:

Upute koje treba pažljivo slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.



Važno:

Upute koje treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

Napomena:

Pružava dodatne i referentne informacije.

Povezane informacije

➔ Poveznice s povezanim dijelovima.

Opisi koji se koriste u ovom priručniku

Snimke zaslona za aplikacije su iz Windows 10 ili Mac OS X v10.10.x. Sadržaj prikazan na zaslonima ovisi o modelu i situaciji.

Prikazi u ovom odjeljku služe samo kao referenca. Premda one mogu izgledati nešto drukčije od stvarnog proizvoda, načini rada su jednaki.

Reference operativnog sustava

Windows

U ovom priručniku, izrazi poput “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2” i “Windows Server 2003” odnose se na sljedeće operativne sustave. “Windows” podrazumijeva sve verzije.

- Operativni sustav Microsoft® Windows® 10
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 7
- Operativni sustav Microsoft® Windows Vista®
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP, Service Pack 3
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition, Service Pack 2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003, Service Pack 2

Mac OS X

U ovom priručniku se “Mac OS X v10.11.x” odnosi na OS X El Capitan, “Mac OS X v10.10.x” se odnosi na OS X Yosemite, “Mac OS X v10.9.x” se odnosi na OS X Mavericks a “Mac OS X v10.8.x” se odnosi na OS X Mountain Lion. Također, “Mac OS X” se koristi za “Mac OS X v10.11.x”, “Mac OS X v10.10.x”, “Mac OS X v10.9.x”, “Mac OS X v10.8.x”, “Mac OS X v10.7.x” i “Mac OS X v10.6.8”.

Važne upute

Sigurnosne upute

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog proizvoda. Sačuvajte ovaj priručnik za buduću uporabu. Svakako slijedite sva upozorenja i upute navedene na proizvodu.

- Neki simboli korišteni na vašem proizvodu pružaju sigurnost i omogućavaju pravilan rad proizvoda. Posjetite sljedeću web-stranicu kako biste saznali značenje simbola.
<http://support.epson.net/symbols>
- Proizvod postavite na ravnu, stabilnu površinu koja je sa svih strana veća od samog proizvoda. Ako proizvod montirate na zid, ostavite više od 10 cm između stražnje strane proizvoda i zida.
- Postavite proizvod dovoljno blizu računalu kako bi ga lako dosegli kabelom za sučelje. Ne postavljajte i ne čuvajte proizvod ili adapter električnog napajanja na otvorenom, u blizini prekomjerne prljavštine ili prašine, vode, izvora topline ili na mjestima koja su izložena udarima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlažnosti, izravnoj sunčevoj svjetlosti, jakim izvorima svjetlosti ili naglim promjenama temperature ili vlažnosti.
- Pri uporabi uređaja ruke vam ne smiju biti vlažne.
- Proizvod stavite u blizinu zidne utičnice iz koje se može lako izvući utikač adaptera.
- Kabel adaptera električnog napajanja treba biti smješten tako da se ne izgrebe, prereže, istroši, zategne ili zapetlja. Ne postavljajte predmete na kabel i nemojte dopustiti da se na adapter ili kabel staje ili da se preko njega gazi. Osobito pazite da kabel na završetku bude ravan.
- Upotrijebite isključivo kabel za napajanje isporučen uz proizvod i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim proizvodom i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može uzrokovati požar ili električni udar.
- Koristite samo adapter električnog napajanja i USB kabel koji su isporučeni s proizvodom. Uporaba bilo kojeg drugog adaptera ili USB kabela može izazvati požar, električni udar ili ozljedu.
- Ovaj adapter električnog napajanja namijenjen je za uporabu samo s proizvodom s kojim je dostavljen. Ne pokušavajte ga koristiti s drugim elektroničkim uređajima ukoliko to nije navedeno.
- Koristite samo izvor električne energije koji je naveden na naljepnici adaptera električnog napajanja i dovod električne energije mora biti uvijek izravno iz standardne domaće električne utičnice koja udovoljava bitnim lokalnim sigurnosnim standardima.
- Prilikom spajanja ovoga proizvoda s računalom ili nekim drugim uređajem putem kabela osigurajte ispravno usmjeravanje spojnika. Svaki spojnik ima samo jedno ispravno usmjerenje. Umetanje spojnika u pogrešno usmjerenje može oštetiti oba uređaja povezana kabelom.
- Izbjegavajte korištenje utičnica u istom strujnom krugu u kojem se nalaze fotokopirni uređaji ili sustavi za rashlađivanje zraka koji se redovito uključuju i isključuju.
- Ako s proizvodom koristite produžni kabel, vodite računa da ukupna nazivna struja svih uređaja spojenih na produžni kabel ne prijeđe dopuštenu nazivnu struju produžnog kabela. Vodite računa također da ukupna struja svih uređaja spojenih na zidnu utičnicu ne prekorači dopuštenu struju zidne utičnice.
- Nikada ne rastavljajte, ne mijenjajte i ne pokušavajte sami popraviti adapter električnog napajanja ili proizvod osim kada je to posebno navedeno u vodiču proizvoda.
- Nemojte stavljati predmete u bilo koji otvor jer bi mogli dotaknuti opasne naponske točke ili izazvati kratki spoj. Pripazite na opasnost od električnog udara.
- Ukoliko dođe do oštećenja utikača, zamijenite kabel ili se posavjetujte s kvalificiranim električarom. Ako u utikaču ima osigurača, pobrinite se da ih zamijenite s osiguračima odgovarajuće veličine i vrijednosti.

Važne upute

- Isključite proizvod i AC adapter i zatražite servis od kvalificiranog osoblja za servisiranje ako se dogodi sljedeće: oštećen je AC adapter ili utikač; u proizvod ili AC adapter je ušla voda, proizvod ili AC adapter izmjeničnog napajanja je ispao ili kućište se oštetilo; proizvod ili AC adapter ne radi normalno ili pokazuje značajne promjene u radu. (Ne prilagođavajte upravljačke uređaje o kojima se ne govori u uputama za rukovanje.)
- Isključite proizvod i adapter izmjeničnog napajanja prije čišćenja. Čistite samo suhom krpom. Nemojte koristiti tekućinu ili sredstva za čišćenje na bazi aerosola ako to posebno nije navedeno u uputama za proizvod.
- Ako proizvod ne namjeravate koristiti tijekom dužeg razdoblja, svakako isključite adapter izmjeničnog napajanja iz električne utičnice.
- Nakon zamjene potrošnih dijelova, zbrinite ih na propisani način u skladu s propisima lokalnih vlasti. Nemojte ih rastavljati.

Ograničenja kopiranja

Pregledajte sljedeća ograničenja kako biste osigurali odgovornu i zakonitu uporabu vašega proizvoda.

Kopiranje sljedećih predmeta je zabranjeno zakonom:

- Novčanice, kovanice, vladini tržišni vrijednosni papiri, vladine obveznice i općinski vrijednosni papiri
- Nekorištene poštanske marke, razglednice s unaprijed otisnutom poštanskom markom i drugi službeni poštanski predmeti koji nose valjanu poštarinu
- Vladini biljezi i obveznice izdani u skladu sa zakonskom procedurom

Budite pažljivi prilikom kopiranja sljedećih predmeta:

- Osobni tržišni vrijednosni papiri (potvrde o dionicama, vrijednosni papiri, čekovi itd.), mjesečne karte, karte za olakšice itd.
- Putovnice, vozačke dozvole, jamstva valjanosti, potvrde o cestarini, markice za hranu, ulaznice itd.

Napomena:

Kopiranje ovih predmeta može također biti i zakonom zabranjeno.

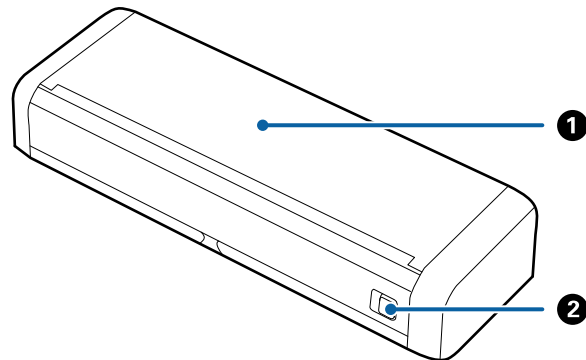
Odgovorna uporaba materijala zaštićenih autorskim pravima:

Proizvodi se mogu zloupotrebjavati nepropisnim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Izuzev djelovanja prema savjetu upućenog odvjetnika, budite odgovorni u pribavljanju dopuštenja nositelja autorskih prava prije kopiranja objavljenog materijala.

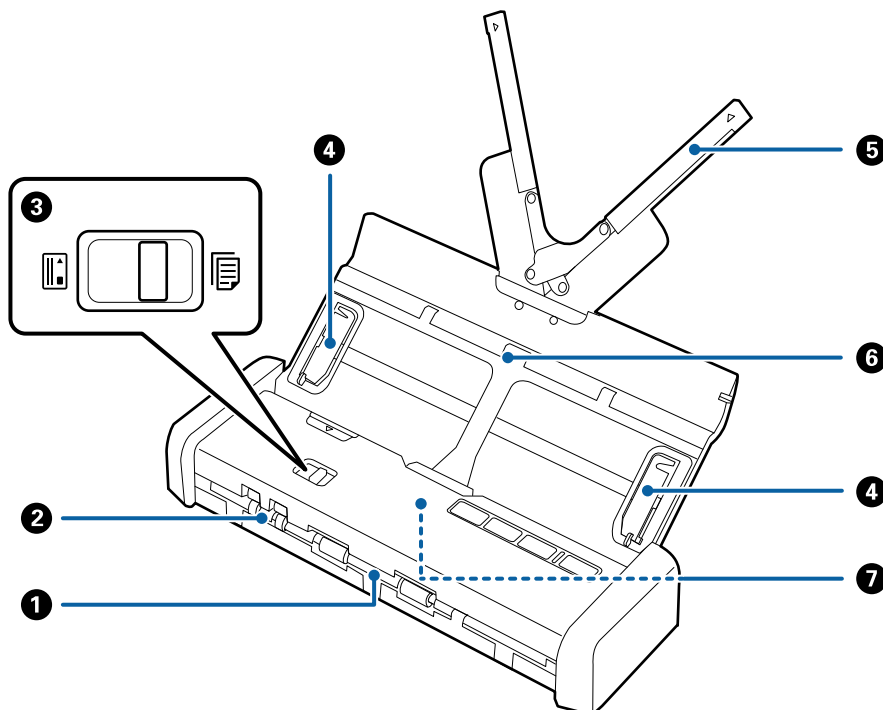
Osnove skenera

Nazivi dijelova i funkcije

Sprijeda





1	Ulazni pretinac	Gurnite ručicu za otvaranje ulaznog pretinca ulijevo i potom podignite ulazni pretinac kako biste ga otvorili.
2	Ručica za otvaranje ulaznog pretinca	

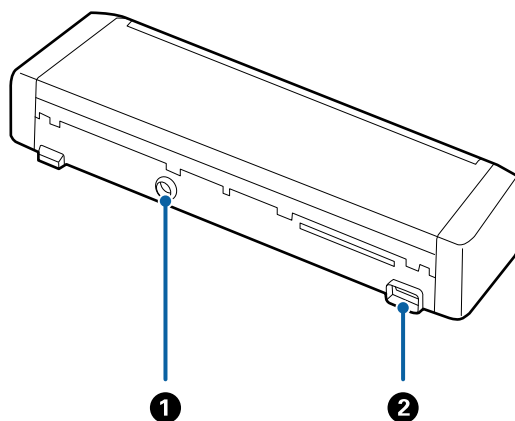


1	Izlazni otvor	Tu se izbacuju se skenirani izvornici.
2	Utor za kartice	Tu se umeću se plastične kartice. Kada plastičnu karticu malo umetnete u utor za kartice, ona će se automatski pomaknuti u startni položaj.

Osnove skenera

③	Izbornik uvlačenja	Postavlja izbornik uvlačenja na skeniranje plastičnih kartica ili drugih izvornika.		
			ADF (skeniranje)	Skenira izvornike koristeći ADF
			Kartica (skeniranje)	Skenira plastične kartice koristeći utor za kartice
④	Vodilice	Ulaže izvornike izravno u skener. Pomiče se do rubova izvornika.		
⑤	Produžetak ulaznog pretinca	Umetnite izvornike. Izvucite produžetak pretinca ako su izvornici predugački za ulazni pretinac. To sprječava zavrtnanje i zaglavljivanje papira. Nemojte umetati plastične kartice u ulazni pretinac. Umetnite ih u utor za kartice.		
⑥	Ulazni pretinac			
⑦	ADF (Automatic Document Feeder)	Automatski uvlači umetnute izvornike		

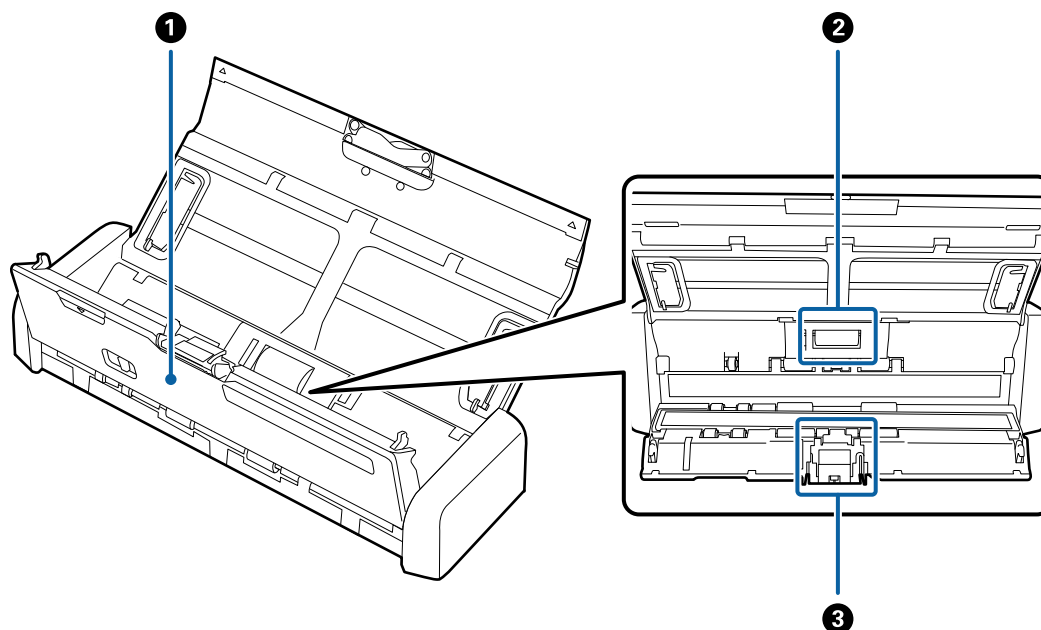
Straga



①	DC utičnica	Spaja AC adapter.
②	USB ulaz	Priključivanje USB kabela.

Osnove skenera

Unutar



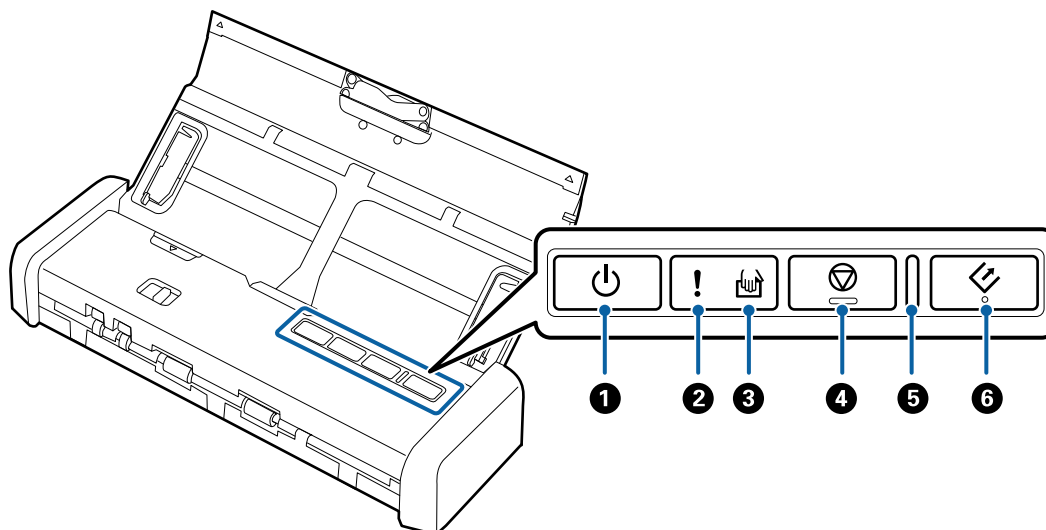
1	Poklopac skenera	Povucite čvrsto rub poklopca skenera na oznaci ▼ kako biste ga otvorili radi čišćenja unutrašnjosti skenera ili uklanjanja zaglavljenog papira.
2	Valjak za uvlačenje	Ulaže izvornike. Treba ga zamijeniti kada broj skenova prelazi servisni broj papira.
3	Podloga za odvajanje	Ulaže izvornike odvojeno, jednog po jednog. Treba ga zamijeniti kada broj skenova prelazi servisni broj papira.

Povezane informacije

➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 73](#)

Gumbi i lampice na kontrolnoj ploči

Gumbi i lampice







1		Gumb za napajanje	Uključuje ili isključuje skener.	
2		Lampica greške	Pojavila se greška. Više informacija potražite u dijelu "Lampice indikatora grešaka".	
3		Lampica automatskog načina ulaganja	Skener je u automatskom načinu ulaganja. Skeniranje se pokreće kada se izvornik stavi u ulazni pretinac.	
4		Gumb za zaustavljanje	<input type="checkbox"/> Otkazuje skeniranje. <input type="checkbox"/> Završava automatski način ulaganja.	
5	-	Lampica pripravnosti	Svijetli	Skener je spreman za korištenje. Kada se izvornik umetne u ADF, lampica svijetli jače.
			Trepće	Skener skenira, čeka na sken, obrađuje ili je u stanju mirovanja.
			Isključeno	Skener se ne može koristiti jer je napajanje isključeno i pojavila se greška.
6		Gumb za početak	<input type="checkbox"/> Započinje skeniranje. <input type="checkbox"/> Pritisnite kod čišćenja unutrašnjosti skenera.	

Povezane informacije

- ➔ "Stavljanje plastičnih kartica" na strani 41
- ➔ "Čišćenje unutar skenera" na strani 73
- ➔ "Pokazivači pogreške" na strani 14

Pokazivači pogreške

Pogreške skenera

Pokazivači	Situacija	Rješenja
 Svijetli Bljeskanje lampice stanja pripravnosti	Zaglavio se papir ili je došlo do dvostrukog ulaganja.	Otvorite poklopac skenera i zatim uklonite zaglavljene izvornike. Zatvorite poklopac kako biste uklonili pogrešku. Ponovno umetnite izvornike.
	Otvoren je poklopac skenera.	Zatvorite poklopac skenera.
 Trepće Bljeskanje lampice stanja pripravnosti Trepće istovremeno	Pojavila se fatalna greška.	Isključite napajanje i ponovno ga uključite. Ako se pogreška ne ukloni, obratite se lokalnom dobavljaču.
 Svijetli  Svijetli	Skener je pokrenut u načinu oporavka jer nije uspjelo ažuriranje upravljačkog programa.	<p>Slijedite donje korake kako biste pokušali ponovno ažurirati upravljački program.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pobrinite se da AC adapter bude priključen na skener. Posjetite lokalnu Epson web-stranicu kako biste saznali dodatne upute.

Povezane informacije

➔ [“Uklanjanje zaglavljениh izvornika iz skenera” na strani 91](#)

Informacije o aplikacijama

Ovaj dio predstavlja softverske proizvode dostupne za vaš skener. Najnoviji softver može se instalirati na web-stranici tvrtke Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 je upravljački program za upravljanje vašim skenerom koji omogućuje razne postavke skeniranja. To vam također omogućuje da pokrenete kao samostalnu aplikaciju ili uz primjenu TWAIN-kompatibilnog aplikacijskog softvera.

Više pojedinosti o upotrebi aplikacije potražite u pomoći za Epson Scan 2.

Document Capture Pro/Document Capture

Ova aplikacija omogućuje vam organiziranje stranica ili ispravljanje rotacije podatka slike i nakon toga spremanje podataka, njihovo slanje putem e-pošte ili na uslugu oblaka. Unosom često korištenih postavki skeniranja s nazivom kao što je “Zadatak”, možete skenirati tako da jednostavno odaberete “Zadatak”.

Document Capture Pro je samo za Windows. Za Mac OS X, koristite Document Capture.

Osnove skenera

Više pojedinosti o upotrebi aplikacije potražite u pomoći za Document Capture Pro.

Presto! BizCard

Presto! BizCard koji omogućuje NewSoft pruža sve potrebne funkcije za upravljanje kontaktima i dodavanje vizitki bez utipkavanja. Upotrijebite BizCard sustav prepoznavanja za skeniranje vizitki, uređivanje i sinkroniziranje informacija s najčešće korištenim softverom za upravljanje osobnom bazom podataka. Lako možete spremati i upravljati vašim podacima za kontakt.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikacija koja traži na internetu nove inačice softvera ili ažuriranja za postojeći softver i instalira ih.

Također možete ažurirati digitalni priručnik skenera.

Napomena:

Nisu podržani operativni sustavi poslužitelja sustava Windows.

Informacije o potrošnom materijalu

Kodovi valjka za uvlačenje

Dijelove treba zamijeniti kada broj skenova prijeđe servisni broj. Možete provjeriti aktualni broj skenova u programu Epson Scan 2 Utility.



Naziv dijela	Kodovi	Životni ciklus
Valjak za uvlačenje	B12B819251 B12B819261 (samo Kina) B12B819311 (samo Indija, Bangladeš, Butan, Maldivi, Šri Lanka i Nepal)	100,000*

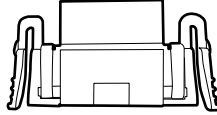
* Ovaj broj je dostignut uzastopnim skeniranjem koristeći originalne probne Epson papire te je smjernica za ciklus zamjene. Ciklus zamjene može se mijenjati ovisno o različitim tipovima papira, kao što je papir koji stvara mnogo prašine papira ili papir hrapave površine koji može skratiti životni ciklus.

Povezane informacije

- ➔ [“Zamjena valjka za uvlačenje” na strani 79](#)
- ➔ [“Resetiranje broja skenova” na strani 84](#)

Kodovi podloge za odvajanje

Dijelove treba zamijeniti kada broj skenova prijeđe servisni broj. Možete provjeriti aktualni broj skenova u programu Epson Scan 2 Utility.



Naziv dijela	Kodovi	Životni ciklus
Podloga za odvajanje	B12B819271 B12B819281 (samo Kina) B12B819321 (samo Indija, Bangladeš, Butan, Maldivi, Šri Lanka i Nepal)	10,000*

* Ovaj broj je dostignut uzastopnim skeniranjem koristeći originalne probne Epson papire te je smjernica za ciklus zamjene. Ciklus zamjene može se mijenjati ovisno o različitim tipovima papira, kao što je papir koji stvara mnogo prašine papira ili papir hrapave površine koji može skratiti životni ciklus.

Povezane informacije

- ➔ [“Zamjena podloge za odvajanje” na strani 82](#)
- ➔ [“Resetiranje broja skenova” na strani 84](#)

Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Specifikacije izvornika za skeniranje iz ADF

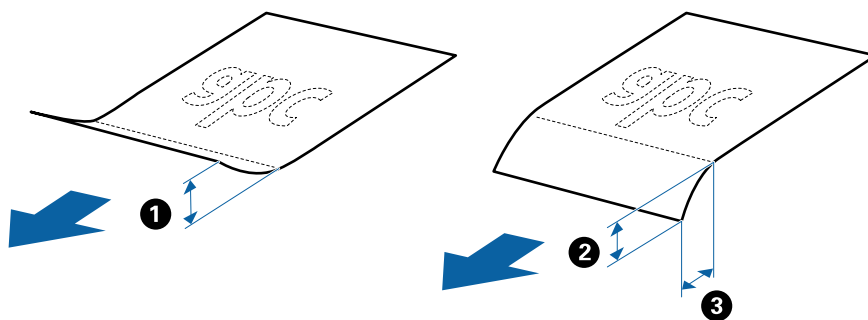
Ovaj dio objašnjava specifikacije i uvjete izvornika koji se mogu umetnuti u ADF.

Opće specifikacije izvornika koji se skenira

Tip izvornika	Debljina	Veličina
Običan papir	51,8 do 128 g/m ²	Maksimalno: 215,9×1.117,6 mm (8,5×44 inča)
Fini papir	50,8×70 mm do 100×148 mm (2×2,8 inča do 3,9×5,8 inča): 51,8 do 230 g/m ²	Minimalno: 50,8×70 mm (2,0×2,8 inča)
Reciklirani papir		Veličina koja se može učitati ovisi o tipu izvornika.
Razglednica		
Vizitka		
Omotnice		

Napomena:

- Svi izvornici moraju biti ravni na vodećem rubu.
- Pobrinite se da su preklopi vodećeg ruba izvornika unutar sljedećeg raspona.
 - ❶ i ❷ mora biti 2 mm ili manje kada je ❸ jednako ili preko 30 mm.



Specifikacije izvornika standardnih dimenzija

Ovo su specifikacije standardnih veličina izvornika koje možete umetnuti u ADF.

Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Veličina	Mjerenje	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inča)	51,8 do 128 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	Debljina stupca izvornika: ispod 2 mm (0,07 inča) 64 g/m ² : 25 listova 80 g/m ² : 20 listova 128 g/m ² : 12 listova Kapacitet umetanja ovisi o tipu papira.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inča)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inča)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inča)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inča)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inča)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inča)			
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 inča)	128 do 230 g/m ²		Debljina stupca izvornika: ispod 2mm (0,07 inča) 190 g/m ² : 8 listova 220 g/m ² : 6 listova
Razglednice	100×148 mm (3,9×5,8 inča)	128 do 230 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	Debljina stupca izvornika: ispod 2 mm (0,07 inča) 190 g/m ² : 8 listova 220 g/m ² : 6 listova

* Možete napuniti izvornike do maksimalnog kapaciteta tijekom skeniranja.

Specifikacije dugačkog papira

Ovo su specifikacije dugačkog papira koji možete umetnuti u skener.

Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja
Širina: 50,8 do 215,9 mm (2,0 do 8,5 inča) Duljina: 368,3 do 1 117,6 mm (14,5 do 44 inča)	51,8 do 128 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	1 list

Specifikacije za potvrde

Ovo su specifikacije potvrda koje možete umetnuti u skener.

Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja
Maksimalno: 76,2×355,6 mm (3,0×14 inča) Minimalno: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 inča)	53 do 77 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	1 list*

* Potvrde treba skenirati pomoću automatskog načina ulaganja. Treba umetati samo po jednu potvrdu i trebate pridržavati potvrdu radi dobre kvalitete skeniranja.

Specifikacije debelih izvornika

Ovo su specifikacije debelih izvornika, kao što su vizitke ili razglednice koje možete umetnuti u skener.

Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja	Smjer umetanja
50,8×70 mm do 100×148 mm (2×2,8 inča do 3,9×5,8 inča)	128 do 230 g/m ²	Debljina stoga izvornika: ispod 2 mm (0,07 inča) 190 g/m ² : 8 listova 220 g/m ² : 6 listova	Okomito (portret)

Specifikacije omotnica

Ovo su specifikacije omotnica koje možete umetnuti u skener.

Mjerenje	Debljina	Kapacitet umetanja
120×235 mm (4,72×9,25 inča)	0,38 mm (0,015 inča) ili manje	1 omotnica
92×165 mm (3,62×6,50 inča)		

Tipovi izvornika koji zahtijevaju pažnju

Sljedeći tipovi izvornika možda neće biti pravilno skenirani.

- Izvornici neravne površine, kao što je papir s Letter zaglavljem.
- Izvornici s naborima ili preklopima
- Izvornik s naljepnicama ili ljepljivim sličicama
- Nekarbonski papir
- Zgužvani izvornici
- Obloženi papir
- Termalni papir
- Izvornici s rupama
- Izvornici s preklapljenim kutovima
- Potvrde duljine preko 355,6 mm (14 inča)

Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

- Debeli izvornici

Napomena:

- Budući da nekarbonski papir sadrži kemikalije koje mogu oštetiti valjke, ako se papir često zaglavljuje, očistite valjak za uvlačenje i podloga za razdvajanje.*
- Naljepnice ili ljepljive sličice moraju se čvrsto naljepiti na izvornike bez prodiranja ljepila.*
- Pokušajte izravnati zgužvane izvornike prije skeniranja.*

Povezane informacije

- ➔ [“Održavanje” na strani 73](#)

Tipovi izvornika koji se ne smiju skenirati

Sljedeći tip izvornika se ne smije skenirati.

- Fotografije
- Fotografski papir
- Knjižice
- Nepapirnat izvornici (kao što su prozirni dokumenti, tkaninaste i metalne folije)
- Izvornici sa spojnicama i kvačicama za papir
- Izvornici s ljepilom
- Rebrasti izvornici
- Jako iskrivljeni ili zgužvani izvornici
- Prozirni izvornici poput OHP folije
- Izvornici s indigo papirom na poleđini
- Izvornici s vlažnom tintom
- Izvornici s ljepljivim papirićima
- Probušeni izvornici
- Plastične kartice koje ispunjavaju zahtjeve norme ISO781A tipa ID-1*
- Laminirane kartice koje ispunjavaju zahtjeve norme ISO781A veličine ID-1*

* Ove kartice mogu se skenirati preko utora kartice.

Povezane informacije

- ➔ [“Stavljanje izvornika standardnih dimenzija ADF” na strani 21](#)
- ➔ [“Stavljanje dugačkog papira ADF” na strani 26](#)
- ➔ [“Umetanje potvrda u ADF” na strani 29](#)
- ➔ [“Stavljanje debelih izvornika u ADF” na strani 33](#)
- ➔ [“Stavljanje omotnica u ADF” na strani 37](#)
- ➔ [“Stavljanje plastičnih kartica u utor za kartice” na strani 40](#)

Specifikacije plastičnih kartica za skeniranje iz utora kartice

Ovo su specifikacije plastičnih kartica koje možete umetnuti u skener iz utora kartice.

Napomena:

- Možete skenirati plastične kartice iz prednjeg utora kartice. Ne možete skenirati iz jedinice ADF.
- Iako ne možete skenirati karticu iz jedinice ADF, možete ostaviti **AUD** kao postavku **Izvor dokumenta** u programu *Epson Scan 2*.

Veličina	Tip kartice	Debljina	Kapacitet umetanja	Smjer umetanja
ISO781A ID-1 tip 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inča)	Bez gravure	1,0 mm (0,04 inča) ili manje	1 kartica	Okomito (portret)

Tipovi kartica koje zahtijevaju pažnju

Sljedeći tipovi kartica možda neće biti pravilno skenirani.

- ISO781A ID-1 tip plastičnih kartica s gravurom (debljina treba biti 1,24 mm (0,05 inča) ili manje)
- ISO781A ID-1 veličina laminiranih kartica (debljina treba biti 0,6 mm (0,02 inča) ili manje)

Povezane informacije

- ➔ [“Stavljanje plastičnih kartica u utor za kartice” na strani 40](#)

Stavljanje izvornika standardnih dimenzija ADF

Specifikacije izvornika standardnih dimenzija

Ovo su specifikacije standardnih veličina izvornika koje možete umetnuti u ADF.

Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

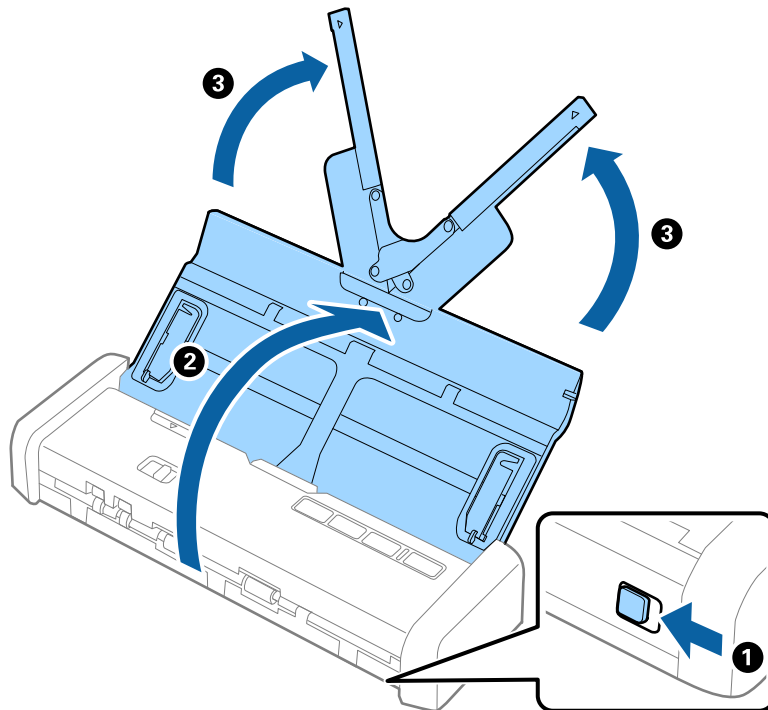
Veličina	Mjerenje	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja *
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inča)	51,8 do 128 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	Debljina stupca izvornika: ispod 2 mm (0,07 inča) 64 g/m ² : 25 listova 80 g/m ² : 20 listova 128 g/m ² : 12 listova Kapacitet umetanja ovisi o tipu papira.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inča)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inča)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inča)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inča)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inča)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inča)			
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 inča)	128 do 230 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	Debljina stupca izvornika: ispod 2mm (0,07 inča) 190 g/m ² : 8 listova 220 g/m ² : 6 listova
Razglednice	100×148 mm (3,9×5,8 inča)	128 do 230 g/m ²		

* Možete napuniti izvornike do maksimalnog kapaciteta tijekom skeniranja.

Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Stavljanje izvornika standardnih dimenzija

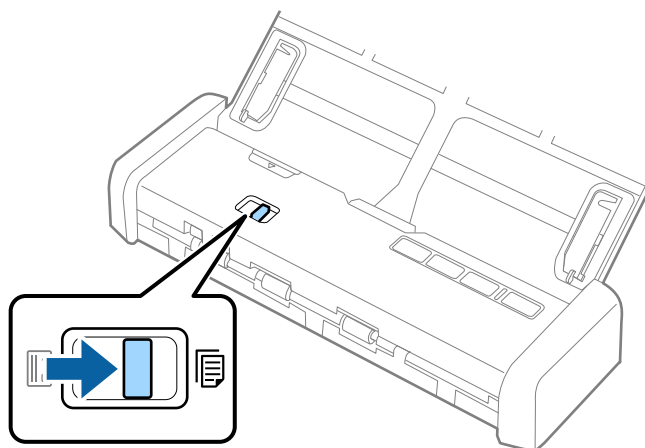
1. Gurnite ručicu otvaranja ulaznog pretinca ulijevo, otvorite ulazni pretinac i izvucite produžetak ulaznog pretinca.



Napomena:

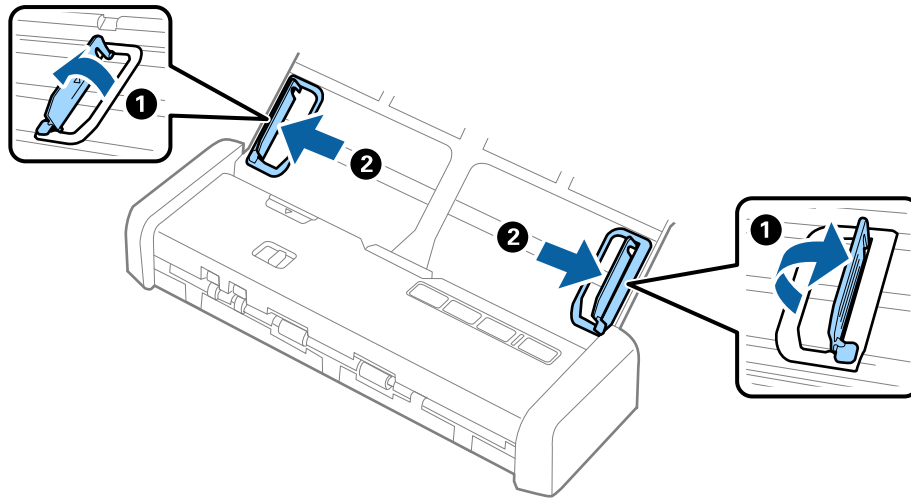
Osigurajte dovoljno prostora ispred skenera za izbačene izvornike.

2. Pobrinite se da je izbornik uvlačenja postavljen na  (ADF) i da je uključen skener.



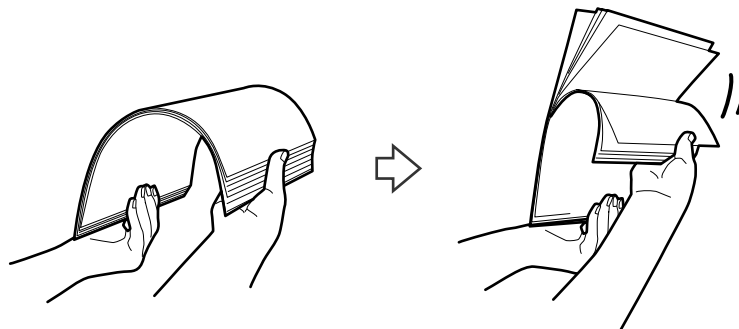
Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

3. Podignite rubne vodilice i gurnite ulazni pretinac do kraja.

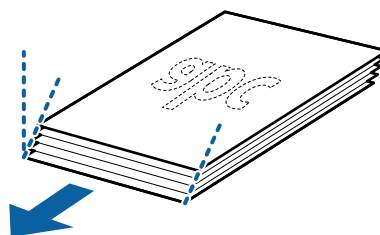


4. Mahnite izvornicima.

Držite oba kraja originala i mahnite njima nekoliko puta.

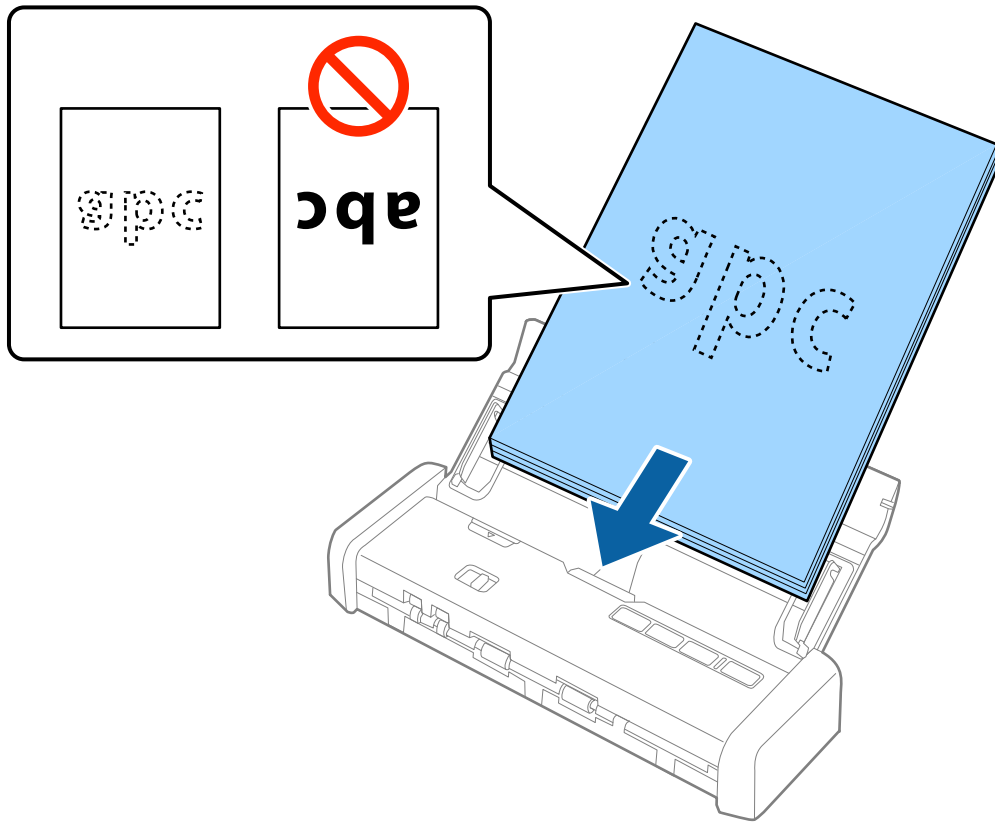


5. Centrirajte rubove oslikanom stranom koja je okrenuta dolje i gurnite vodeći rub u klinastom obliku.

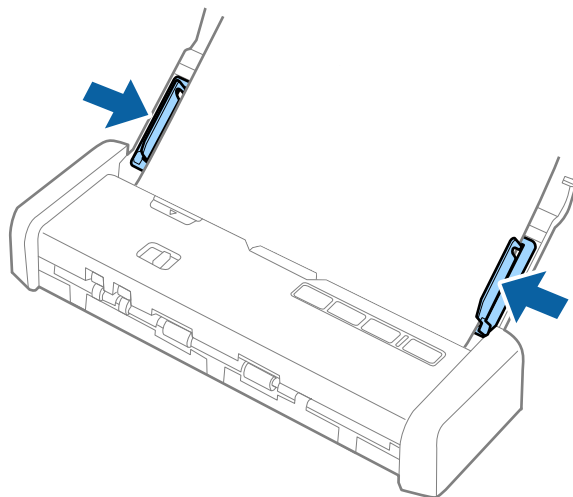


Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

- Umetnite izvornike u ulazni pretinac koji je okrenut dolje s gornjim rubom usmjerenim u ADF.
Gurnite izvornike u ADF dok ne naiđu na otpor i dok lampica pripravnog stanja ne postane svjetlija.



- Gurnite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu izvornika i pritom se pobrinite da nema razmaka između omotnica i vodilica. U protivnom će se izvornici možda umetnuti zavrnuti.



Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Napomena:

- ❑ Možete pregledati skeniranu sliku koristeći program Epson Scan 2. Za pretpregled umetnite samo prvu stranicu vašeg izvornika u ulazni pretinac. Stranica se izbacuje nakon njezina skeniranja i generira se pretpregled. Ponovno umetnite izbačenu stranicu zajedno s preostalim izvornicima.
- ❑ Ako stavite više izvornika i izvršite pretpregled, druga stranica bit će malo umetnuta u ADF. Otvorite poklopac skenera kako biste ga uklonili iz jedinice ADF, a potom ponovno umetnite stranicu s prvom stranicom i ostalim izvornicima.
- ❑ Ako otkazete skeniranje usred skeniranja stoga izvornika, sljedeća stranica bit će malo umetnuta u ADF a skeniranje će se zaustaviti. Trebate otvoriti poklopac skenera kako biste uklonili stranicu.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovno skeniranje” na strani 44](#)
- ➔ [“Napredno skeniranje” na strani 55](#)

Stavljanje dugačkog papira ADF

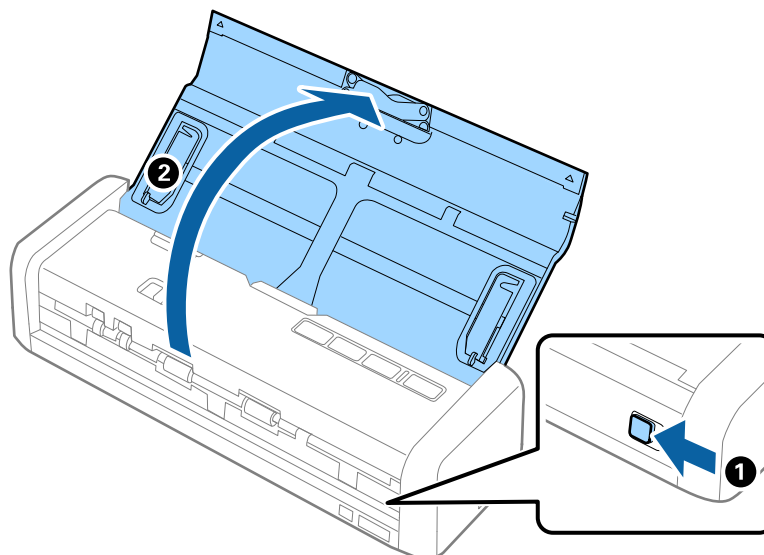
Specifikacije dugačkog papira

Ovo su specifikacije dugačkog papira koji možete umetnuti u skener.

Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja
Širina: 50,8 do 215,9 mm (2,0 do 8,5 inča) Duljina: 368,3 do 1 117,6 mm (14,5 do 44 inča)	51,8 do 128 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	1 list

Stavljanje dugačkog papira

1. Gurnite ručicu za otvaranje ulaznog pretinca ulijevo i otvorite ulazni pretinac.

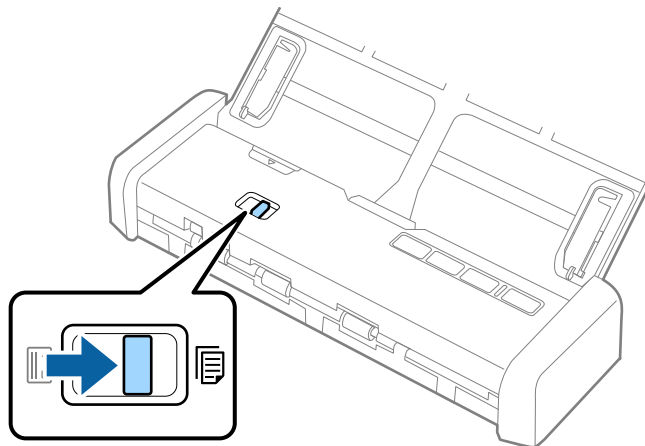


Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

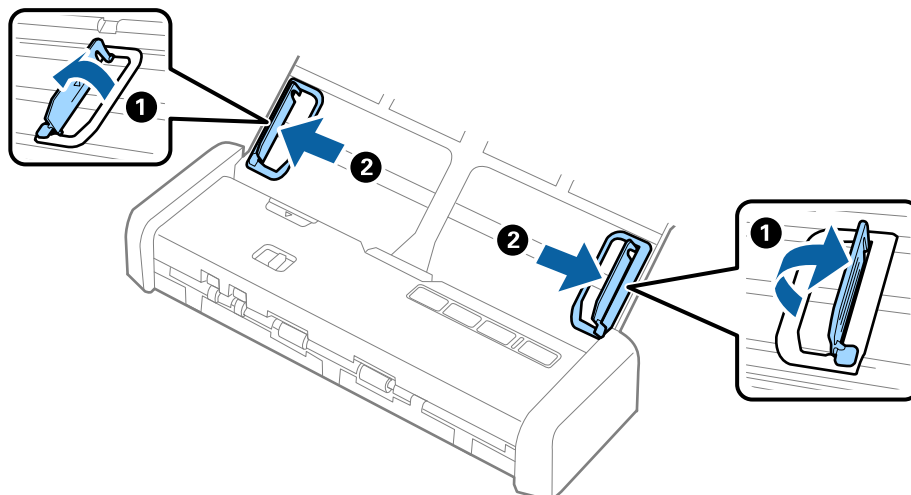
Napomena:

Nemojte izvući produžetak ulaznog pretinca.

2. Pobrinite se da je izbornik uvlačenja postavljen na  (ADF) i da je uključen skener.

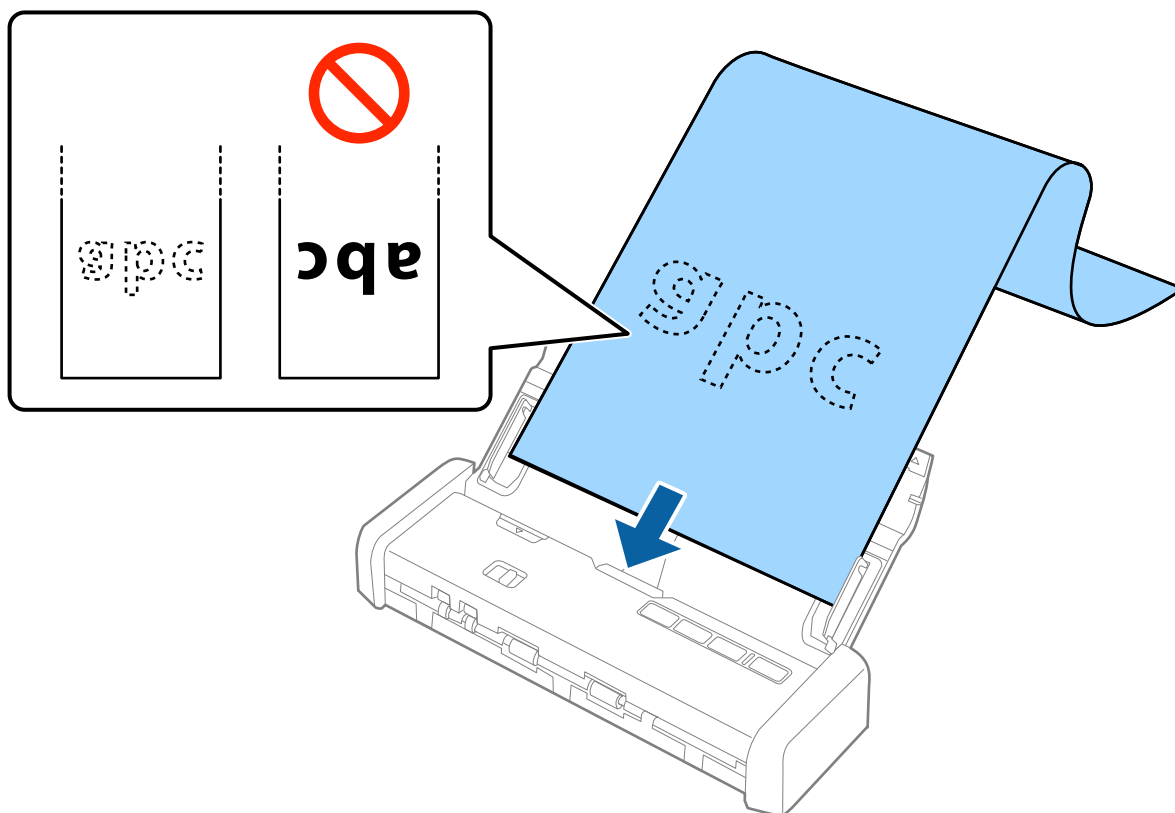


3. Podignite rubne vodilice i gurnite ulazni pretinac do kraja.

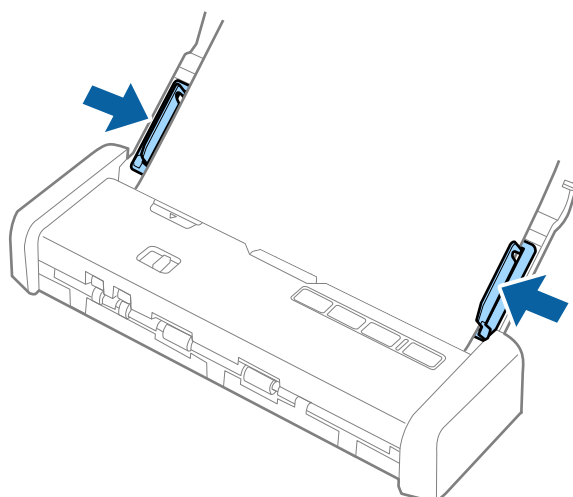


Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

4. Umetnite izvornik u ulazni pretinac koji je okrenut dolje s gornjim rubom usmjerenim u ADF.
Gurnite izvornik u ADF dok ne naiđe na otpor i dok lampica pripravnog stanja ne postane svjetlija.



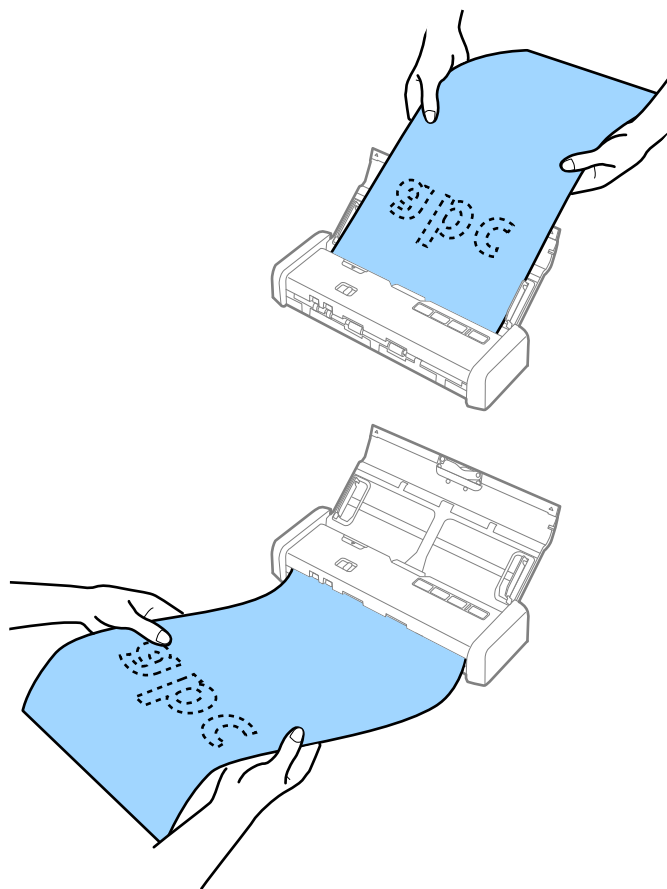
5. Podesite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu dugačkog papira i pritom se pobrinite da nema razmaka između ruba papira i vodilica. U protivnom će se izvornici možda umetnuti zavrnuti.



Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Napomena:

- ❑ Možete skenirati papir duljine do 1 117,6 mm (44 inča) pri rezoluciji od najviše 300 dpi.
- ❑ Trebate navesti veličinu papira u programu Epson Scan 2. Postoje tri načina navođenja veličine papira u programu Epson Scan 2, a ako je duljina papira 863,6 mm (34 inča) ili manje, možete odabrati **Auto otkr.** (**dugi papir**) kako bi se automatski otkrila veličina.
Ako je duljina papira preko 863,6 mm (34 inča), trebate odabrati **Prilagodi** i unijeti veličinu papira.
Možete unijeti širinu i visinu papira ili koristiti funkciju **Otkrij duljinu papira** umjesto unosa visine papira.
- ❑ Poduprite dugačak papir na ulaznoj strani tako da ne ispadne iz jedinice ADF, a izlaznu stranu tako da izbačeni papir ne ispadne iz izlaznog utora.



Povezane informacije

- ➔ “Potrebne postavke posebnih izvornika u programu Epson Scan 2” na strani 47
- ➔ “Osnovno skeniranje” na strani 44
- ➔ “Napredno skeniranje” na strani 55

Umetanje potvrda u ADF

Specifikacije za potvrde

Ovo su specifikacije potvrda koje možete umetnuti u skener.

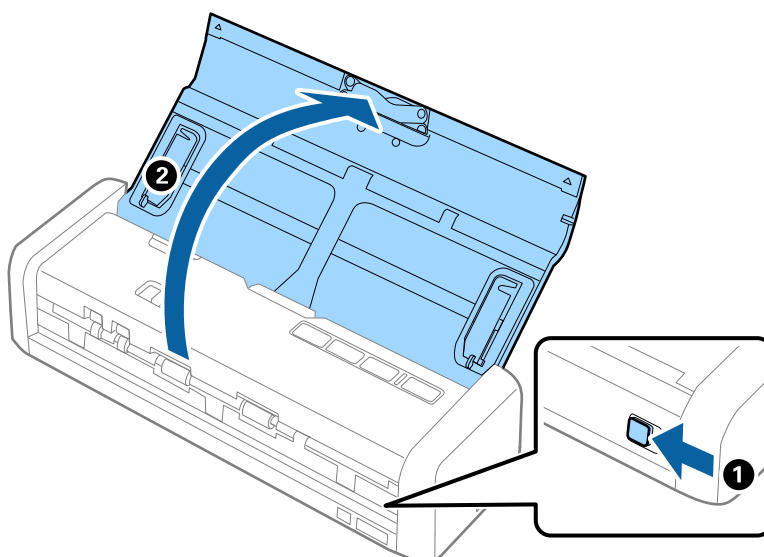
Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja
Maksimalno: 76,2×355,6 mm (3,0×14 inča) Minimalno: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 inča)	53 do 77 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	1 list*


* Potvrde treba skenirati pomoću automatskog načina ulaganja. Treba umetati samo po jednu potvrdu i trebate pridržavati potvrdu radi dobre kvalitete skeniranja.

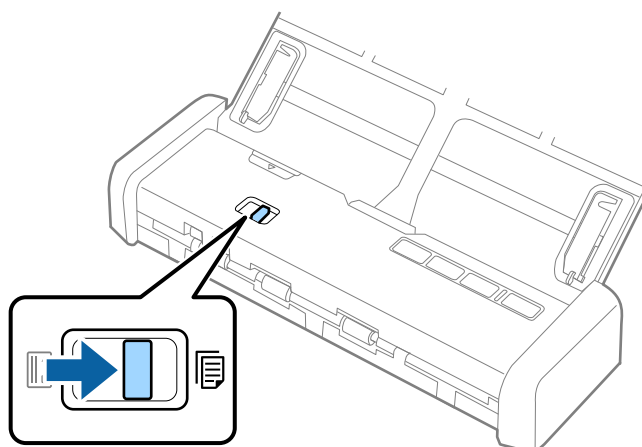
Stavljanje potvrda

1. Gurnite ručicu za otvaranje ulaznog pretinca ulijevo i otvorite ulazni pretinac.

**Napomena:**

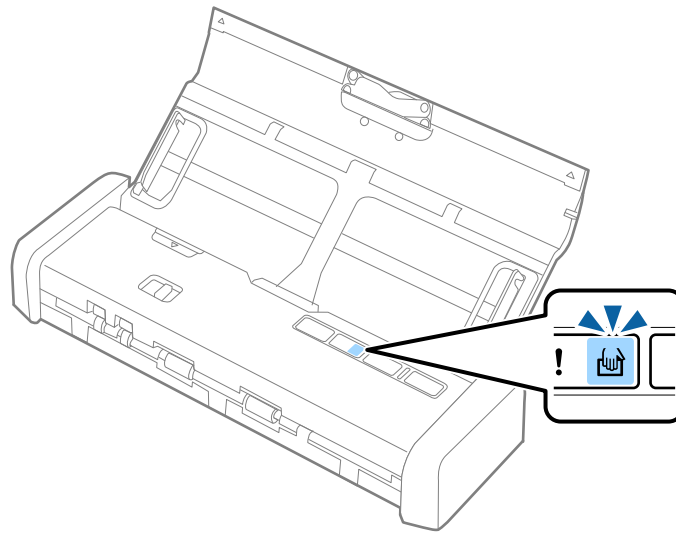
Nemojte izvući produžetak ulaznog pretinca.

2. Pobrinite se da je izbornik uvlačenja postavljen na  (ADF) i da je uključen skener.

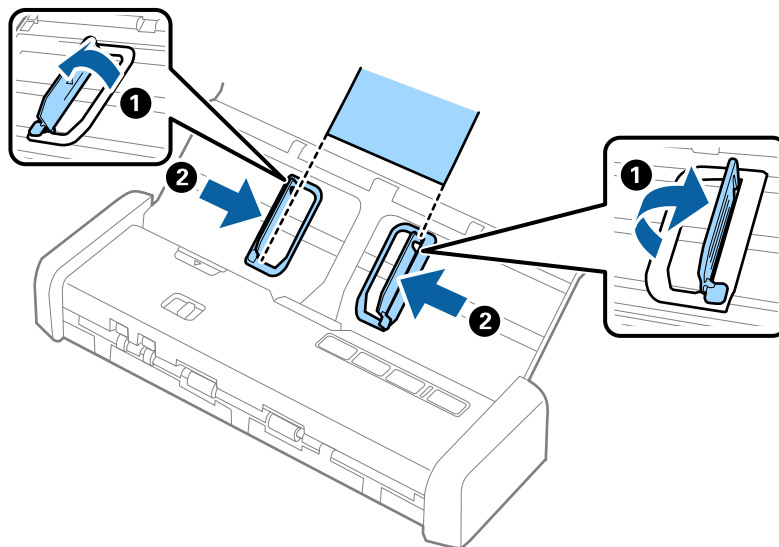


Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

3. Pokrenite Epson Scan 2, odaberite **Način automatskog uvlačenja**, a zatim kliknite **Skeniraj** na kartici **Glavne postavke**. Počinje svijetliti lampica **Način automatskog uvlačenja** na skeneru.



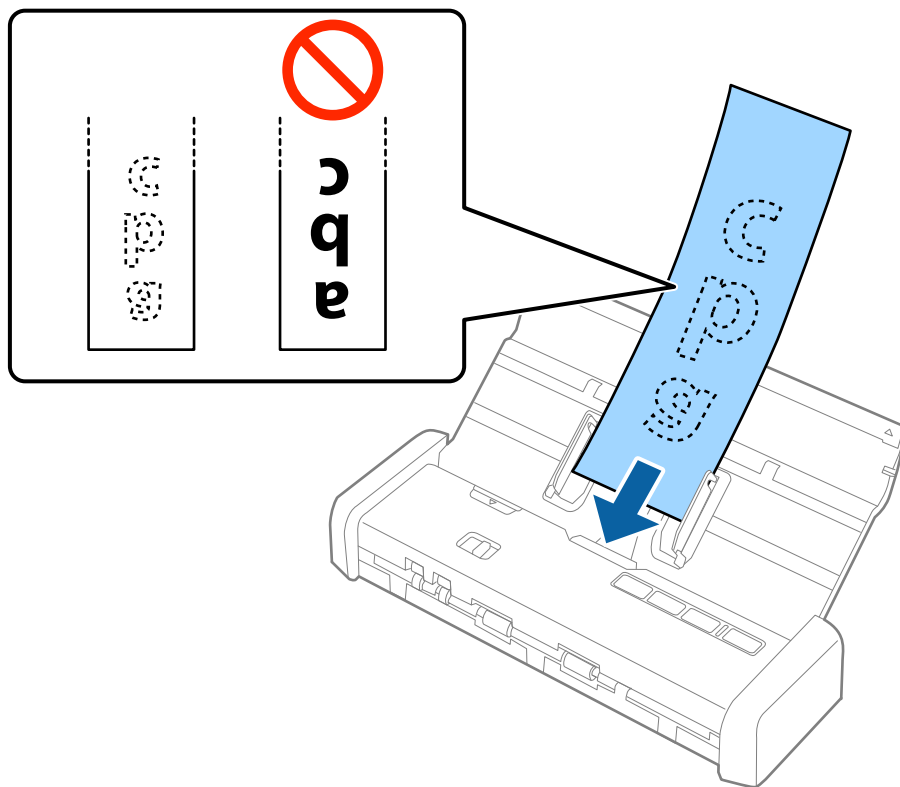
4. Podignite rubne vodilice i gurnite ih kako bi se prilagodile širini potvrde.



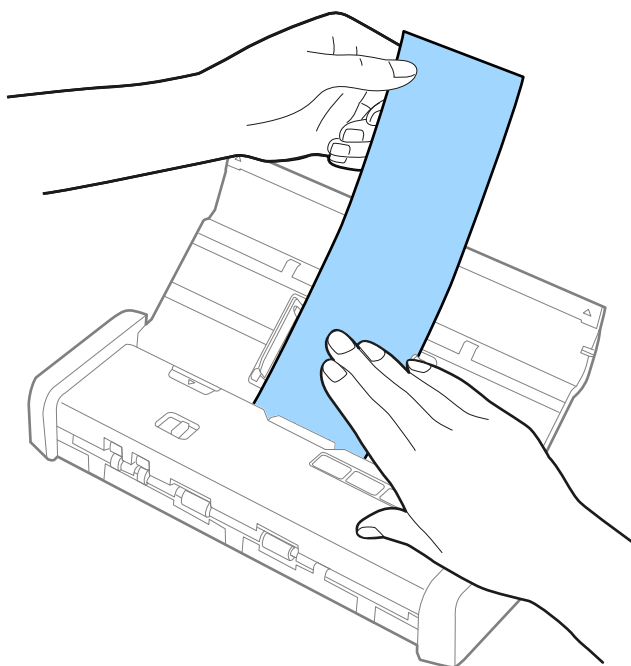
Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

5. Pridržavajući rukom, umetnite potvrdu ravno u ulazni pretinac koji je okrenut dolje s gornjim rubom usmjerenim u ADF.

Gurnite potvrdu u ADF dok se automatski ne umetne u ADF.



6. Potvrda se automatski umeće u skener i pokreće se skeniranje. Rukom pridržite potvrdu dok se skenira.



Možete umetnuti sljedeću potvrdu u ADF kako biste pokrenuli skeniranje dok je skener u načinu rada **Način automatskog uvlačenja**.

Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Nakon skeniranja svih potvrda, pritisnite gumb  na skeneru kako biste zatvorili **Način automatskog uvlačenja**.

Napomena:

- Iako se mogu pojaviti problemi s kvalitetom ispisa, možete skenirati potvrde duljine do 1 117,6 mm (44 inča) pri rezoluciji od najviše 300 dpi dok god pridržavate potvrdu na ulaznoj strani kako ne bi ispala iz jedinice ADF, te na izlaznoj strani tako da izbačena potvrda ne ispadne iz izlaznog pretinca.
- Trebate navesti veličinu papira u programu Epson Scan 2. Postoje tri načina navođenja veličine papira u programu Epson Scan 2, a ako je duljina papira 863,6 mm (34 inča) ili manje, možete odabrati **Auto otkr. (dugi papir)** kako bi se automatski otkrila veličina.

Ako je duljina papira preko 863,6 mm (34 inča), trebate odabrati **Prilagodi** i unijeti veličinu papira. Možete unijeti širinu i visinu papira ili koristiti funkciju **Otkrij duljinu papira** umjesto unosa visine papira.

Povezane informacije

- ➔ “Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog (Način automatskog uvlačenja)” na strani 55
- ➔ “Potrebne postavke posebnih izvornika u programu Epson Scan 2” na strani 47
- ➔ “Osnovno skeniranje” na strani 44
- ➔ “Napredno skeniranje” na strani 55

Stavljanje debelih izvornika u ADF

Specifikacije debelih izvornika

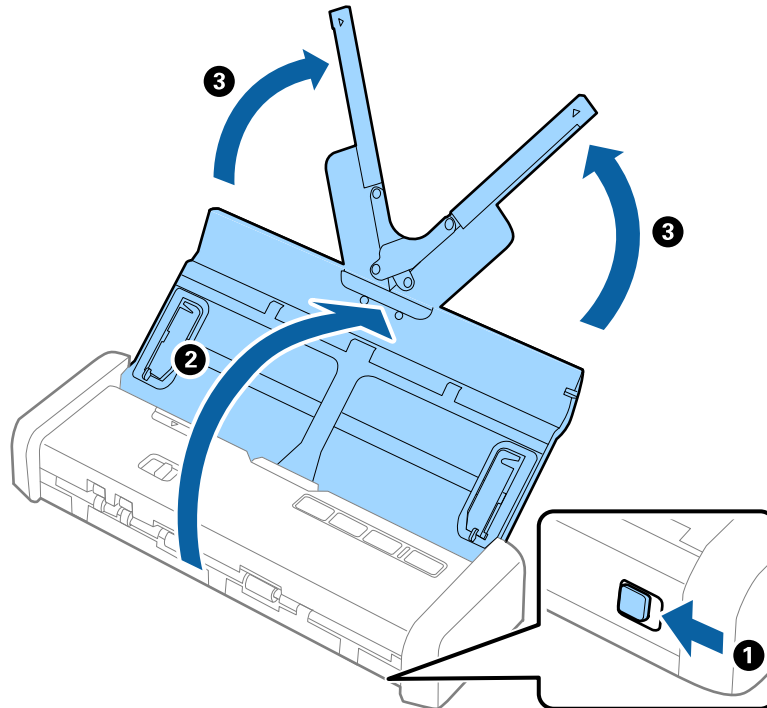
Ovo su specifikacije debelih izvornika, kao što su vizitke ili razglednice koje možete umetnuti u skener.


Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja	Smjer umetanja
50,8×70 mm do 100×148 mm (2×2,8 inča do 3,9×5,8 inča)	128 do 230 g/m ²	Debljina stoga izvornika: ispod 2 mm (0,07 inča) 190 g/m ² : 8 listova 220 g/m ² : 6 listova	Okomito (portret)

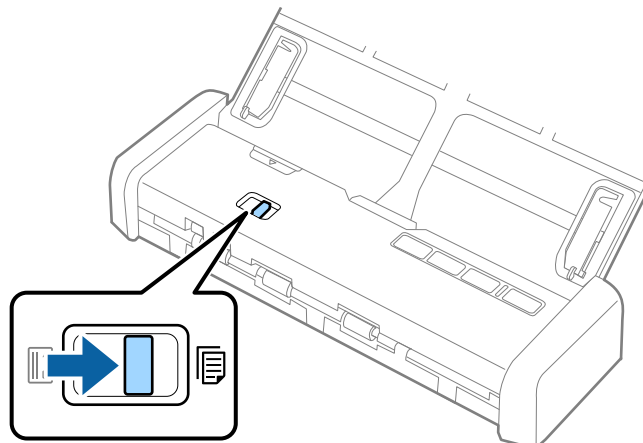
Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Stavljanje debeli izvornika

1. Gurnite ručicu otvaranja ulaznog pretinca ulijevo, otvorite ulazni pretinac i izvucite produžetak ulaznog pretinca.

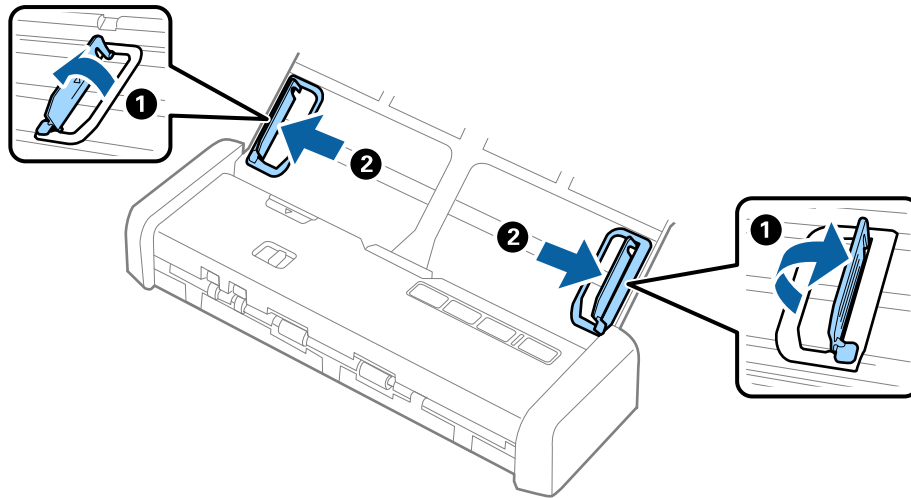


2. Pobrinite se da je izbornik uvlačenja postavljen na  (ADF) i da je uključen skener.

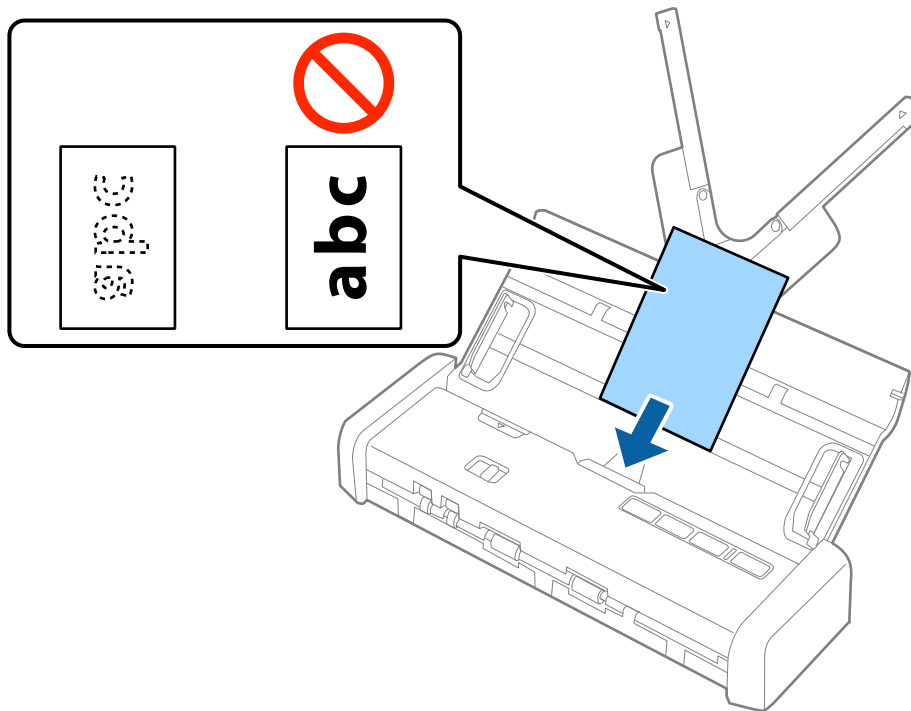


Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

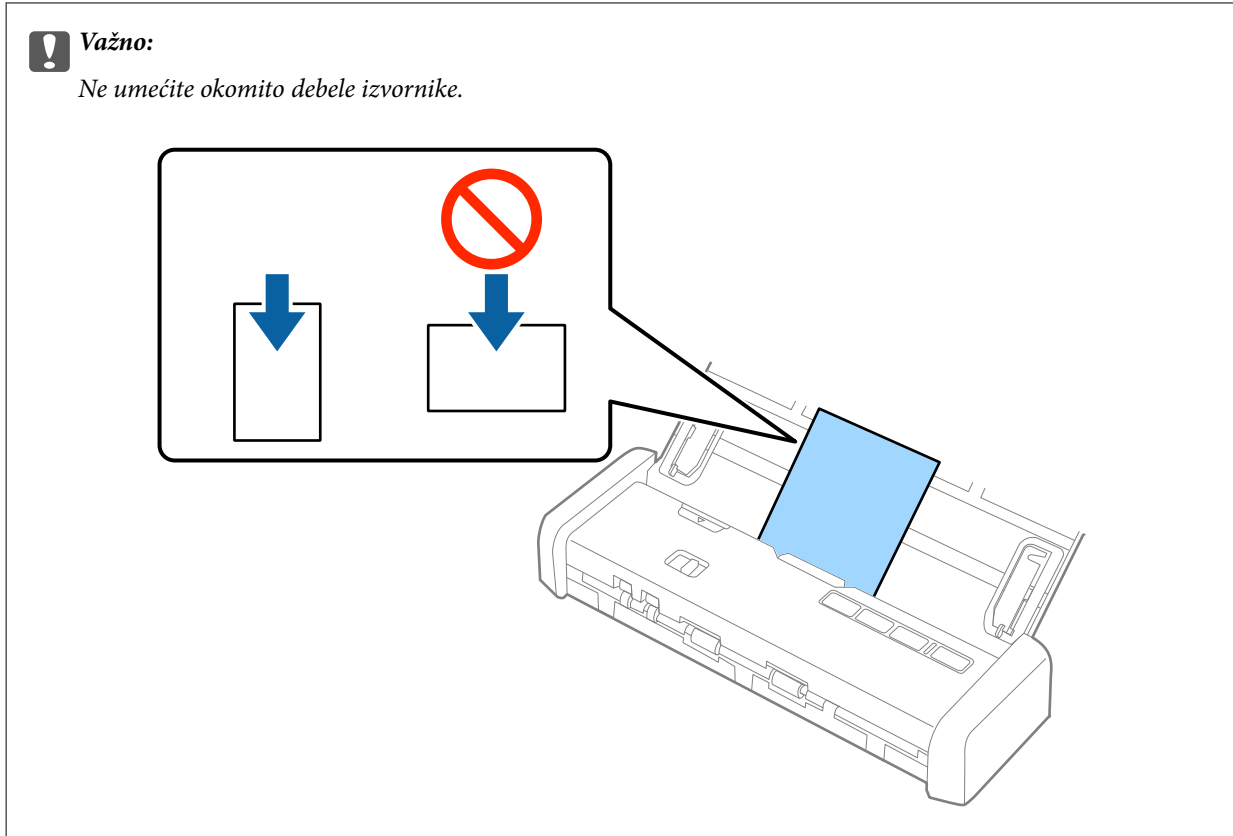
3. Podignite rubne vodilice i gurnite ulazni pretinac do kraja.



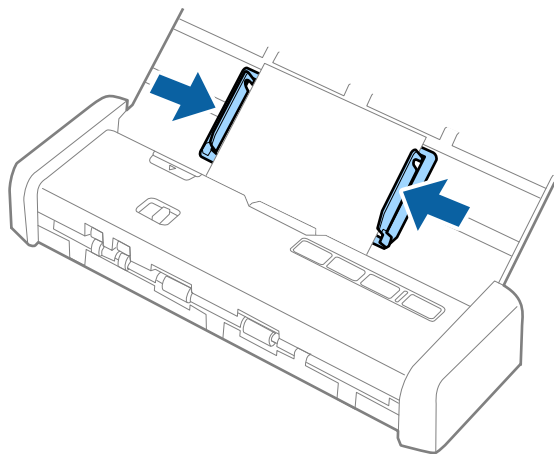
4. Umetnite debele izvornike u ulazni pretinac koji je okrenut dolje s gornjim rubom usmjerenim u ADF. Gurnite debele izvornike u ADF dok ne naiđu na otpor i dok lampica pripravnog stanja ne postane svjetlija.



Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika



5. Gurnite rubnu vodilicu tako da pristaje rubu najdebljeg izvornika.



Napomena:

- Možete pregledati skeniranu sliku koristeći program Epson Scan 2. Za pretpregled umetnite samo prvu stranicu vašeg izvornika u ulazni pretinac. Stranica se izbacuje nakon njezina skeniranja i generira se pretpregled. Ponovno umetnite izbačenu stranicu zajedno s preostalim izvornicima.
- Ako stavite više izvornika i izvršite pretpregled, druga stranica bit će malo umetnuta u ADF. Otvorite poklopac skenera kako biste ga uklonili iz jedinice ADF, a potom ponovno umetnite stranicu s prvom stranicom i ostalim izvornicima.
- Ako otkazete skeniranje usred skeniranja stoga izvornika, sljedeća stranica bit će malo umetnuta u ADF a skeniranje će se zaustaviti. Trebate otvoriti poklopac skenera kako biste uklonili stranicu.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovno skeniranje” na strani 44
- ➔ “Napredno skeniranje” na strani 55

Stavljanje omotnica u ADF

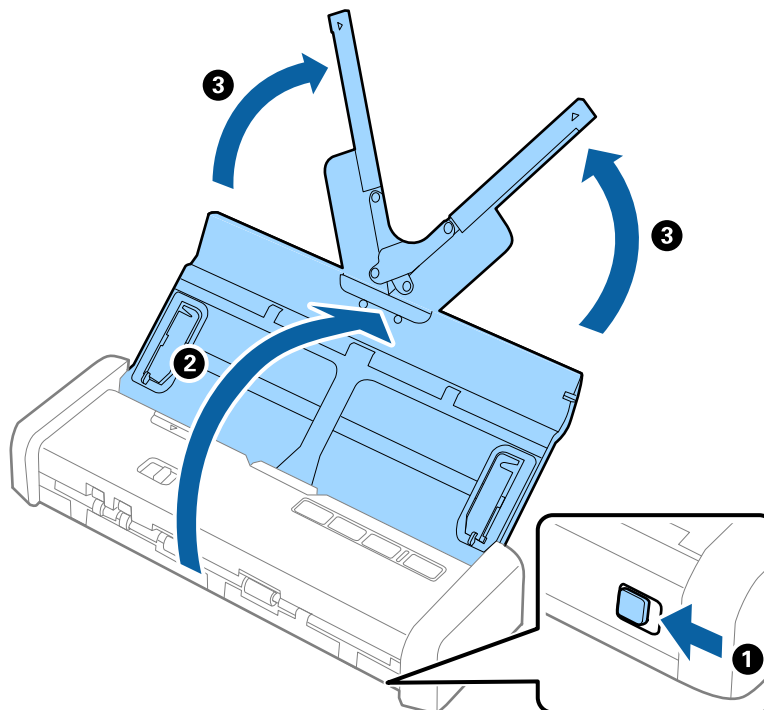
Specifikacije omotnica

Ovo su specifikacije omotnica koje možete umetnuti u skener.

Mjerenje	Debljina	Kapacitet umetanja
120×235 mm (4,72×9,25 inča)	0,38 mm (0,015 inča) ili manje	1 omotnica
92×165 mm (3,62×6,50 inča)		

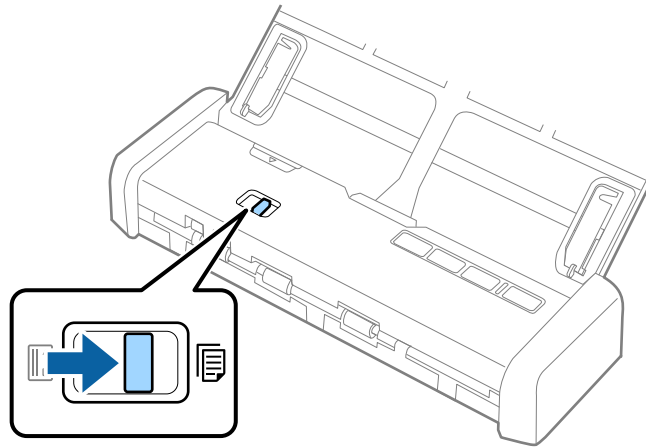
Stavljanje omotnica

1. Gurnite ručicu otvaranja ulaznog pretinca ulijevo, otvorite ulazni pretinac i izvucite produžetak ulaznog pretinca.

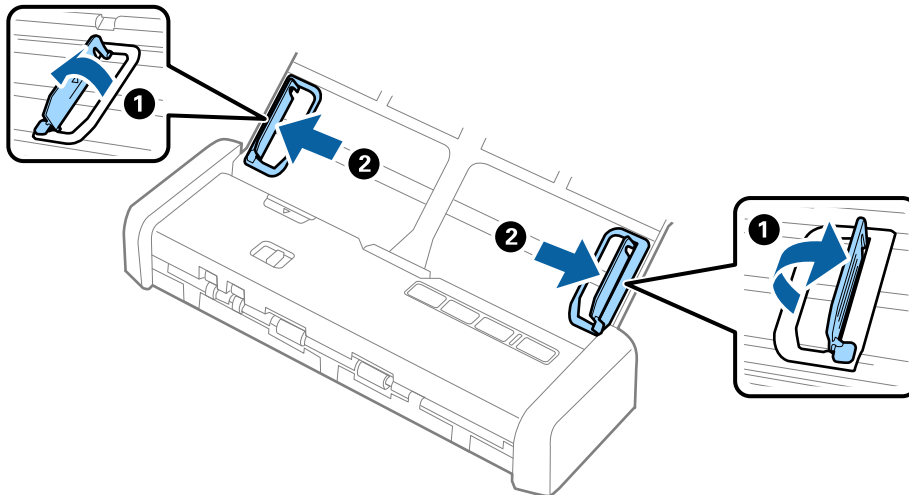


Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

2. Pobrinite se da je izbornik uvlačenja postavljen na  (ADF) i da je uključen skener.



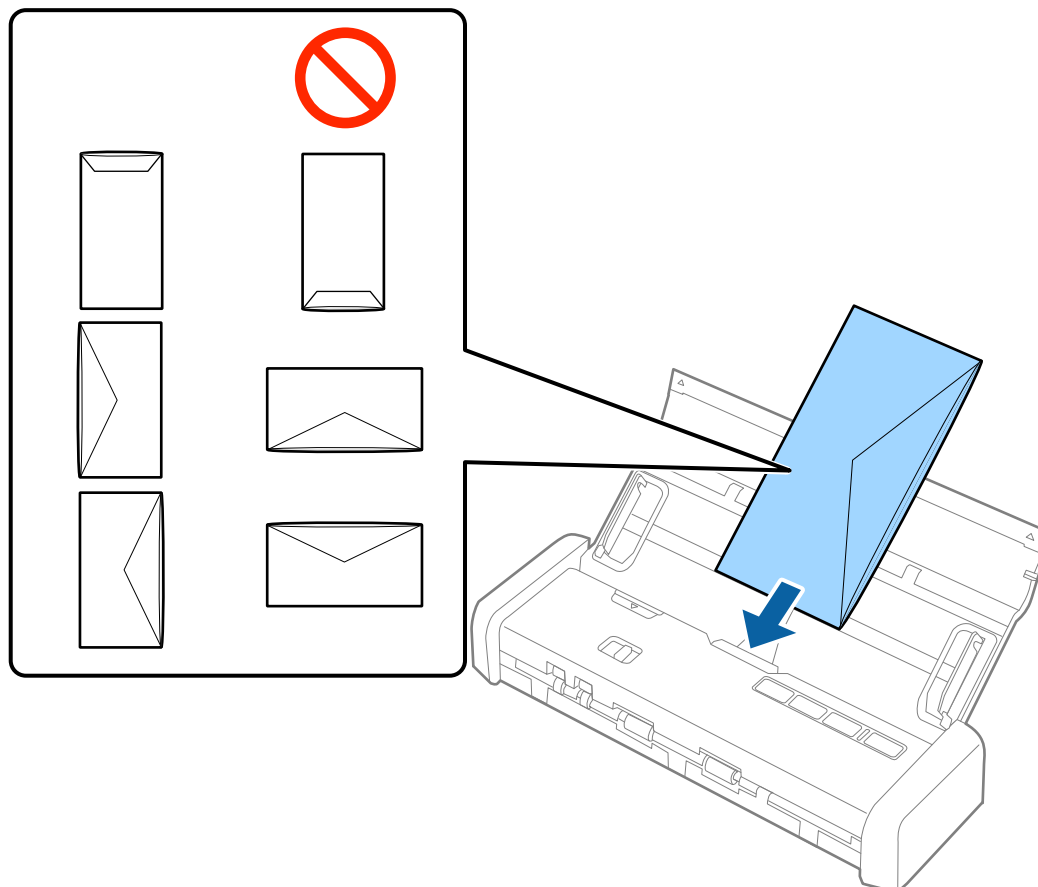
3. Podignite rubne vodilice i gurnite ih na ulaznom pretincu do kraja.



Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

4. Umetnite omotnicu u ulazni pretinac tako da su okrenute dolje i da otvoreni rub (strana s preklopom) omotnice bude okrenuta u stranu. Kod omotnica otvorenog ruba (strana s preklopom) na kraćoj strani, možete umetnuti omotnicu otvorenog ruba (strana s preklopom) prema gore.

Gurnite izvornike u ADF dok ne naiđu na otpor i dok lampica pripravnog stanja ne postane svjetlija.



Važno:

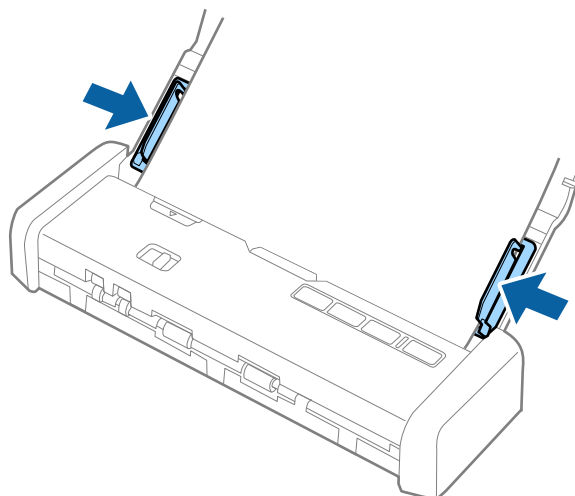
Ne umećite omotnice ako imaju ljepljivu površinu.

Napomena:

- Omotnice koje se ne otvaraju ostrim zarezivanjem na rubu s preklopom možda neće biti pravilno skenirane.
- Omotnice koje još nisu zatvorene mogu se umetnuti s otvorenim preklopom i okrenute gore.

Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

5. Gurnite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu oмотnice i pritom se pobrinite da nema razmaka između oмотnice i vodilica. U protivnom će se oмотnica možda umetnuti zavrnutu.



Napomena:

Kod skeniranja oмотnica preporučujemo da se odabere odgovarajući kut okretanja ili **Automatski** pod stavkom **Zaokreni** na kartici **Glavne postavke** u programu **Epson Scan 2** prije skeniranja. Pogledajte pomoć programa **Epson Scan 2** s više pojedinosti.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovno skeniranje” na strani 44
- ➔ “Napredno skeniranje” na strani 55

Stavljanje plastičnih kartica u utor za kartice

Specifikacije plastičnih kartica za skeniranje iz utora kartice

Ovo su specifikacije plastičnih kartica koje možete umetnuti u skener iz utora kartice.

Napomena:

- Možete skenirati plastične kartice iz prednjeg utora kartice. Ne možete skenirati iz jedinice ADF.
- Iako ne možete skenirati karticu iz jedinice ADF, možete ostaviti **AUD** kao postavku **Izvor dokumenta** u programu **Epson Scan 2**.

Veličina	Tip kartice	Debljina	Kapacitet umetanja	Smjer umetanja
ISO781A ID-1 tip 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inča)	Bez gravure	1,0 mm (0,04 inča) ili manje	1 kartica	Okomito (portret)

Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Tipovi kartica koje zahtijevaju pažnju

Sljedeći tipovi kartica možda neće biti pravilno skenirani.

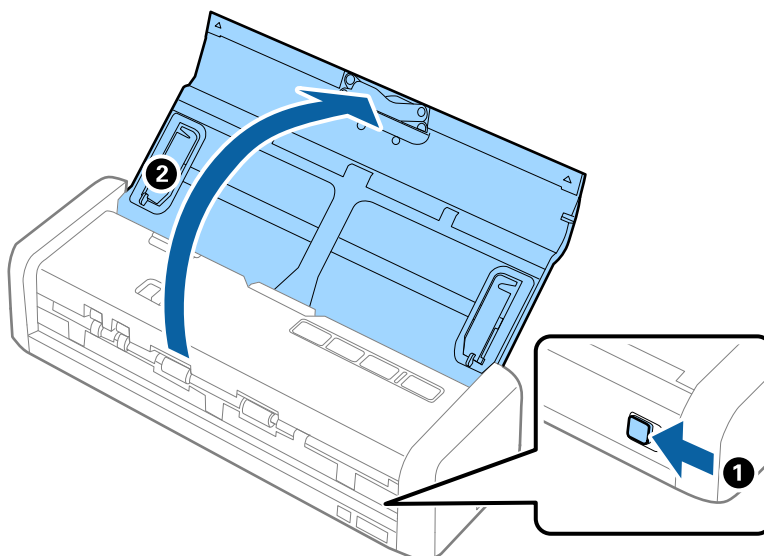
- ❑ ISO781A ID-1 tip plastičnih kartica s gravurom (debljina treba biti 1,24 mm (0,05 inča) ili manje)
- ❑ ISO781A ID-1 veličina laminiranih kartica (debljina treba biti 0,6 mm (0,02 inča) ili manje)

Povezane informacije

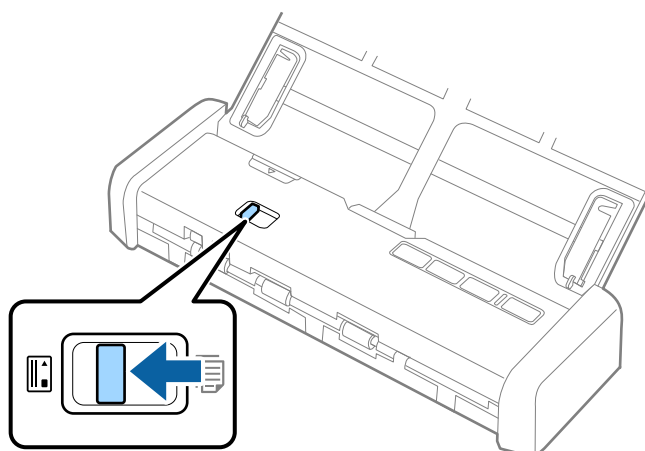
➔ [“Stavljanje plastičnih kartica u utor za kartice” na strani 40](#)

Stavljanje plastičnih kartica

1. Gurnite ručicu za otvaranje ulaznog pretinca ulijevo i otvorite ulazni pretinac.

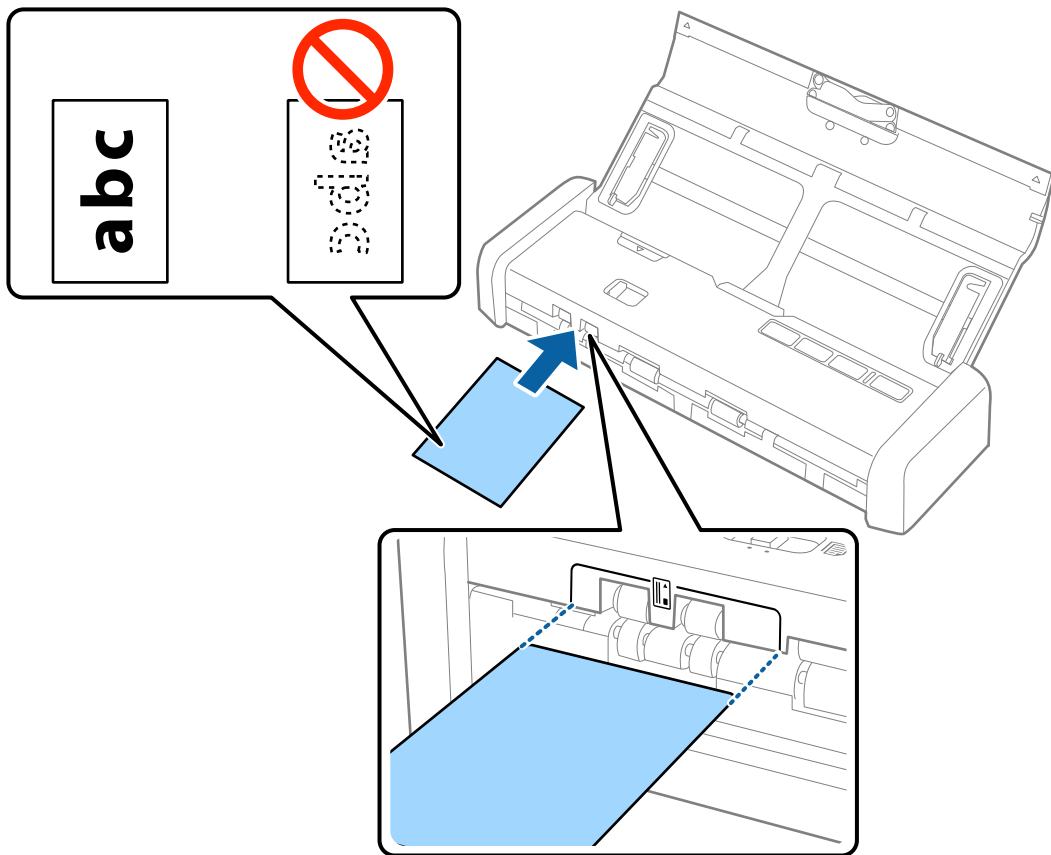


2. Pobrinite se da je izbornik uvlačenja postavljen  (kartica) i da je uključen skener.

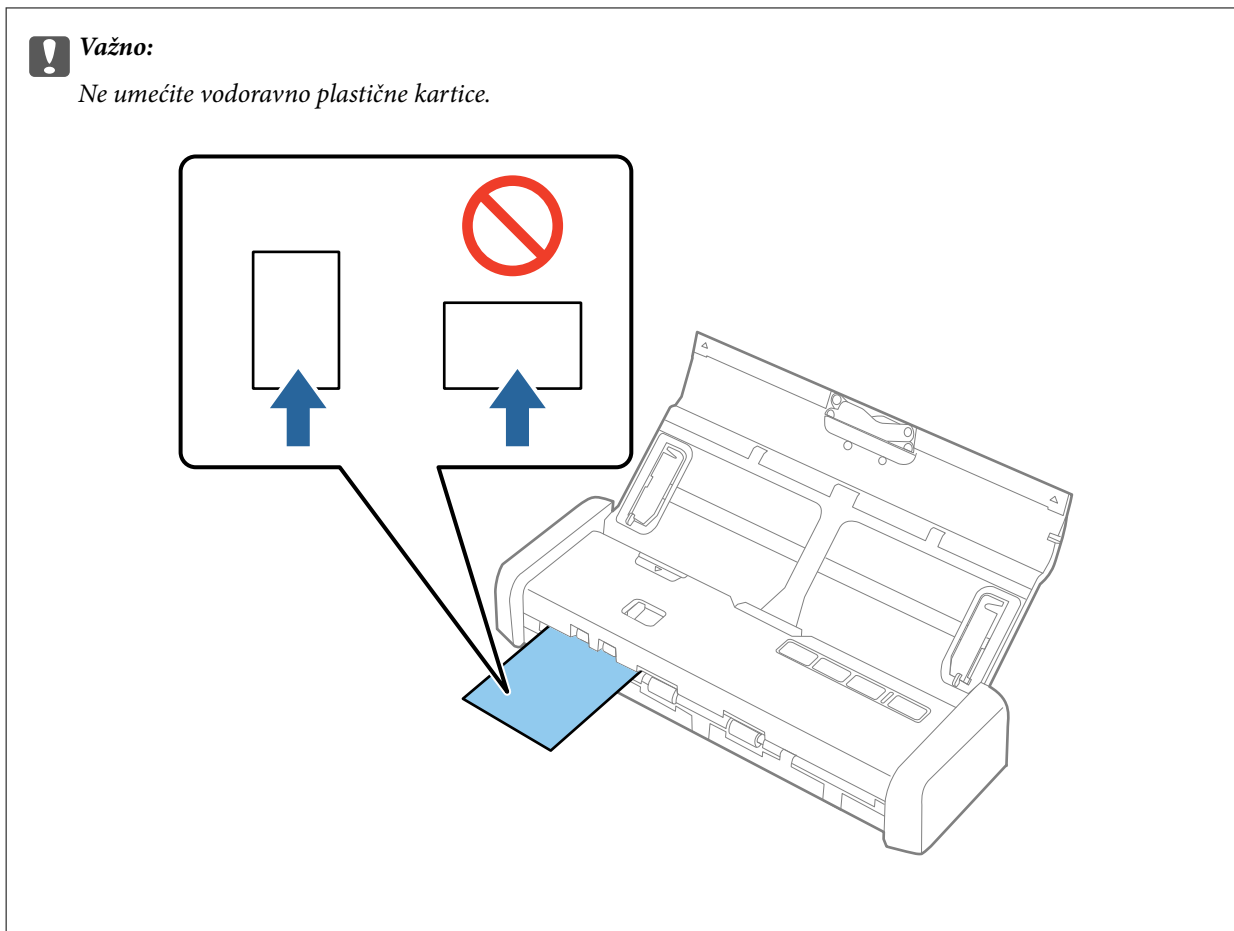


Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

3. Umetnite okomito plastične kartice u utor kartice tako da budu okrenute gore dok skener malo ne uvuče vodeći rub kartice.



Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika



Napomena:

- Iako karticu treba staviti u utor kartice sprijeda, možete odabrati samo **AUD** kao **Izvor dokumenta** u programu *Epson Scan 2*.
- Kada se skeniranje pokrene, kartica je umetnuta u skener, viri malo iz stražnjeg utora i zatim se vraća kroz skener te se izbacuje iz prednjeg utora kartice. Nemojte dodirivati karticu dok ne bude izbačena.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovno skeniranje” na strani 44
- ➔ “Napredno skeniranje” na strani 55

Osnovno skeniranje

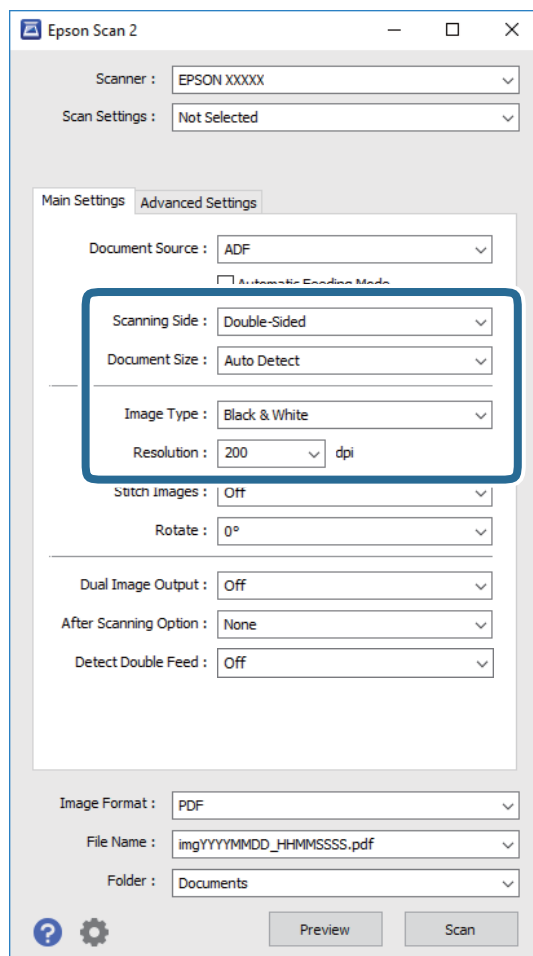
Skeniranje koristeći Epson Scan 2

Možete skenirati izvornike koristeći detaljne postavke koje su prikladne za tekstne dokumente.

1. Stavite izvornik.
2. Pokrenite Epson Scan 2.
 - Windows 10
Kliknite gumb Start i odaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS X
Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

Osnovno skeniranje

3. Podesite sljedeće stavke unutar kartice **Glavne postavke**.



- Strana skeniranja:** odaberite stranu izvornika koji želite skenirati.
- Veličina dokumenta:** odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.
- Vrsta slike:** odaberite boju za spremanje skenirane slike.
- Razlučivost:** odaberite razlučivost.

Napomena:

*AUD je automatski postavljen kao **Izvor dokumenta**.*

4. Po potrebi izvršite postavke skeniranja.

- Možete pregledati skeniranu sliku. Umetnite samo prvu stranicu vaših izvornika u ulazni pretinac i kliknite gumb **Pregled**. Otvara se prozor pretpregleda, a prikazuje se pretpregledana slika te se stranica izbacuje iz jedinice ADF.

Zamijenite izbačenu stranicu zajedno s preostalim izvornicima.

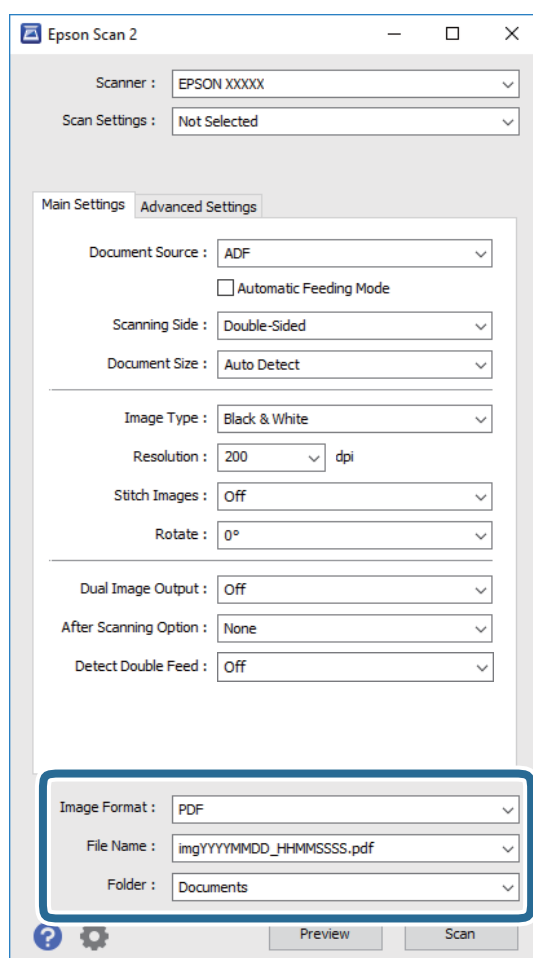
Osnovno skeniranje

- ❑ Na karticu **Napredne postavke** možete izvršiti prilagodbe slike pomoću detaljnih postavki prikladnih za tekstne dokumente, primjerice sljedeće.
 - ❑ **Zamagljeni okvir:** odaberite za poboljšanje i izoštravanje obrisa slike.
 - ❑ **Uklanjanje dvost. Redova:** odaberite kako biste uklonili moiré uzorke (mrežaste sjenke) koji se pojavljuju prilikom skeniranja oslikanog papira, primjerice iz časopisa.
 - ❑ **Poboljšanje teksta:** odaberite kako biste pojasnili i pooštrili zamagljena slova.
 - ❑ **Automats. segmentiranje područja:** odaberite kako biste pojasnili slova i izgladili slike kod provođenja crno-bijelog skena dokumenta sa slikama.

Napomena:

Neke stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

5. Odaberite postavke za spremanje datoteke.



- ❑ **Format slike:** odaberite i spremite format od popisa.



Ožete izvršiti detaljnije postavke za svaki format spremanja osim BITMAP i PNG. Nakon odabira formata spremanja, odaberite **Mogućnosti** s popisa.
- ❑ **Naziv datoteke:** provjerite spremljeni naziv datoteke prikazan.

Možete promijeniti postavke naziva datoteke odabirom **Postavke** s popisa.
- ❑ **Mapa:** odaberite opciju za spremanje mape za skeniranu sliku s popisa.

Možete odabrati drugu mapu ili izraditi novu odabirom **Odabir** s popisa.

Osnovno skeniranje

6. Pobrinite se da izbornik uvlačenja na skeneru bude pravilno postavljen.

Kako biste skenirali izvornike pomoću jedinice ADF, postavite izbornik uvlačenja na  (ADF). Kako biste skenirali plastičnu karticu preko utora kartice, postavite izbornik uvlačenja na  (kartica).

7. Kliknite na **Skeniraj**.

Skenirana slika spremljena je u mapi koju ste naveli.

Povezane informacije

- ➔ “Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika” na strani 17
- ➔ “Epson Scan 2” na strani 14
- ➔ “Postavljanje razlučivosti koja odgovara namjeni skeniranja” na strani 47
- ➔ “Funkcije za prilagodbu slike” na strani 56
- ➔ “Uređivanje skeniranih stranica koristeći Epson Scan 2” na strani 63

Potrebne postavke posebnih izvornika u programu Epson Scan 2

Morate postaviti određene stavke na kartici **Glavne postavke** u programu Epson Scan 2 kod skeniranja posebnih izvornika.

Tip izvornika	Potrebne postavke
Izvornici velikih dimenzija	Ako veličina izvornika koji želite skenirati nije navedena na popisu Veličina dokumenta , odaberite Prilagodi kako biste otvorili prozor Postavke veličine dokumenta . Zatim ručno kreirajte veličinu u prozoru.
Dugačak papir	Ako veličina nije navedena na popisu Veličina dokumenta , odaberite Auto otkr. (dugi papir) ili Prilagodi kako biste kreirali prilagođenu veličinu dokumenta.

Postavljanje razlučivosti koja odgovara namjeni skeniranja

Prednosti i nedostaci povećavanja razlučivosti

Razlučivost označava broj piksela (najmanjih dijelova slike) po svakom inču (25,4 mm), a mjeri se jedinicom dpi (broj točaka po inču). Prednost povećavanja razlučivosti jest bolja uočljivost detalja na slici. Nedostatak se ogleda u većoj veličini datoteke.

- Datoteke postaju veće
(Ako udvostručite razlučivost, datoteka postaje otprilike četiri puta veća.)
- Skeniranje, spremanje i čitanje slike traje dugo
- Slanje i primanje poruka e-pošte ili faksova traje dugo
- Slika postaje prevelika za zaslone ili ispis na papiru

Popis preporučenih rješenja u skladu s vašom namjenom

Pogledajte tablicu i odaberite prikladnu rezoluciju prema namjeni vaše skenirane slike.

Osnovno skeniranje

Namjena	Rezolucija (referentna)
Prikaz na zaslonu Slanje e-poštom	Do 200 dpi
Korištenje optičke funkcije prepoznavanja znakova (OCR) Izrada PDF s tekстом koji se može pretraživati	200 do 300 dpi
Ispisivanje pisačem Slanje faksom	200 do 300 dpi

Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro (Windows)

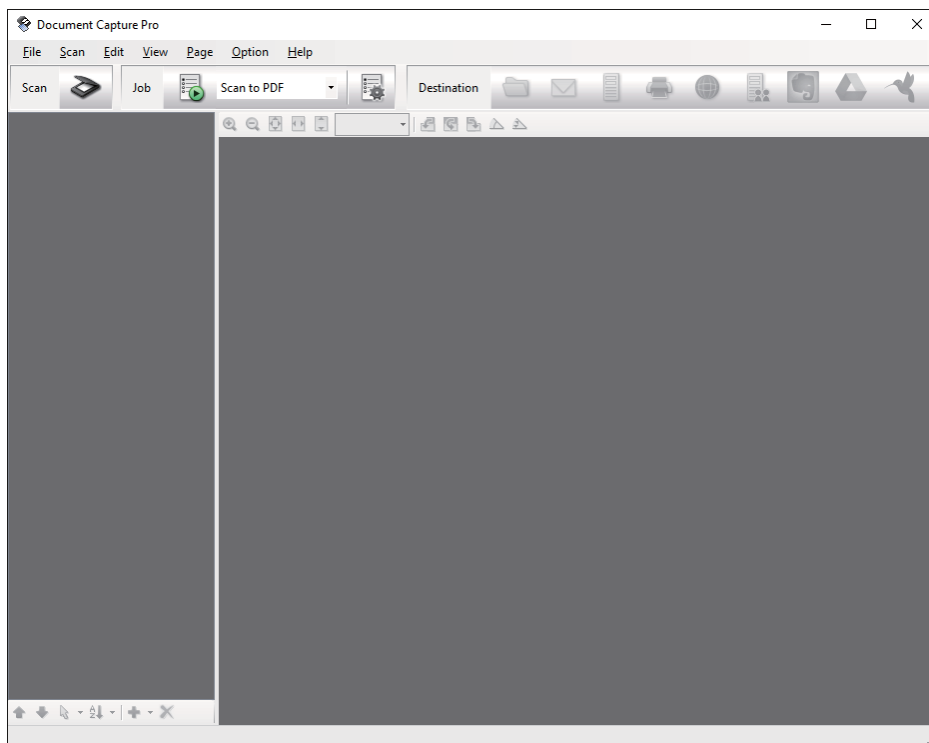
Ova aplikacija omogućuje izvođenje raznih zadataka kao što je spremanje slike na računalo, slanje slike putem e-pošte, ispis i učitavanje na poslužitelj ili oblak. Također, možete koristiti razne načine sortiranja dokumenata u zasebne datoteke, kao što je detektiranje crtičnih kodova ili znakova na stranicama. Možete registrirati i postavke skeniranja za zadatak kako biste pojednostavnili operacije skeniranja. U pomoći potražite više pojedinosti o Document Capture Pro.


1. Stavite izvornik.
2. Pokrenite Document Capture Pro.
 - Windows 10
Kliknite gumb Start i odaberite **Sve aplikacije > Epson Software > Document Capture Pro.**
 - Windows 8.1/Windows 8
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > Document Capture Pro.**

Osnovno skeniranje

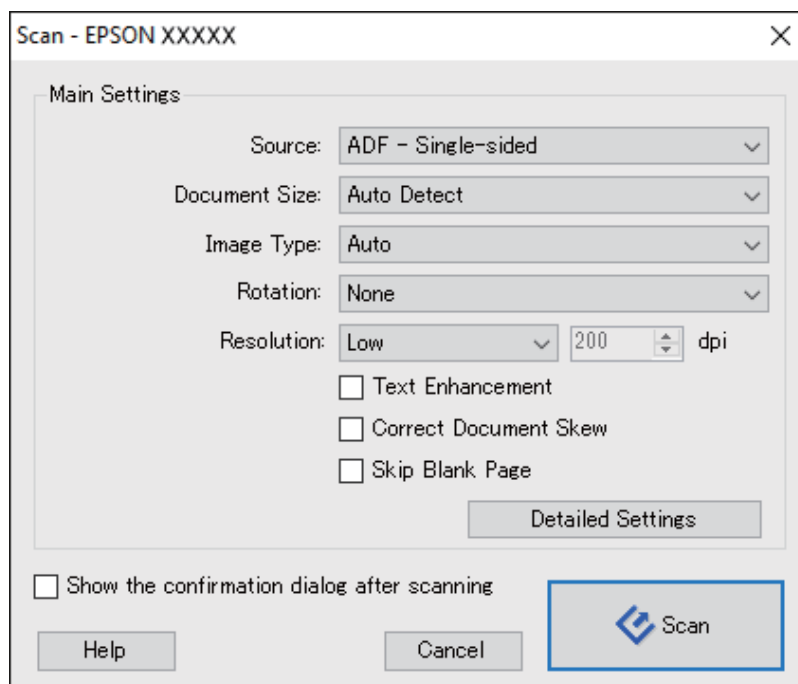
Napomena:

Možda ćete na popisu skenera trebati odabrati skener koji želite koristiti.



3. Kliknite na .

Prikazat će se prozor **Scan**.



4. Izvršite sljedeće postavke.

Source: odaberite izvor u kojem se nalaze izvornici.

Osnovno skeniranje



- Document Size:** odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.
- Image Type:** odaberite boju koju želite koristiti za spremanje skeniranih slika.
- Rotation:** odaberite kut okretanja ovisno o izvorniku koji želite skenirati.
- Resolution:** odaberite razlučivost.

Napomena:

Također možete podesiti sliku koristeći sljedeće stavke.

- Text Enhancement:** odaberite kako biste pojasnili i pooštrili zamagljena slova.
- Correct Document Skew:** odaberite kako biste ispravili nakošenje izvornika.
- Skip Blank Page:** odaberite za preskakanje praznih stranica ako postoje u izvornicima.
- Detailed Settings gumb:** odaberite za primjenu postavki Epson Scan 2 za prilagodbu skeniranih slika.

5. Pobrinite se da izbornik uvlačenja na skeneru bude pravilno postavljen.

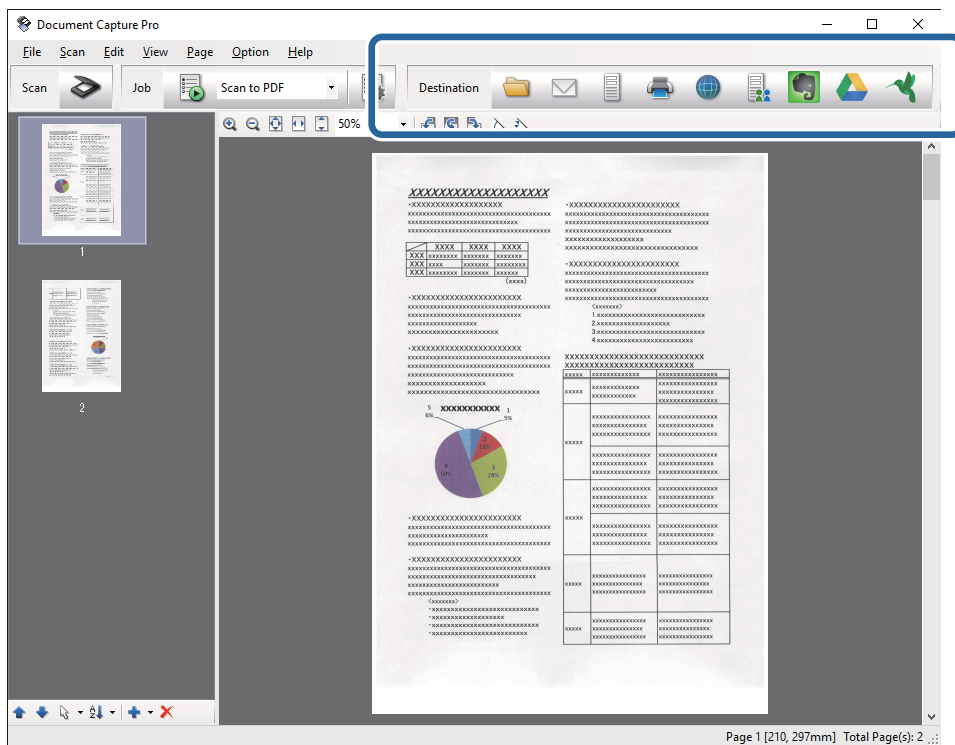
Kako biste skenirali izvornike pomoću jedinice ADF, postavite izbornik uvlačenja na  (ADF). Kako biste skenirali plastičnu karticu preko utora kartice, postavite izbornik uvlačenja na  (kartica).

6. Kliknite na **Scan**.

Skenirani dokument prikazuje se u Document Capture Pro.

7. Provjerite skenirane slike i po potrebi ih uredite.

8. Kada završite s pregledom slike, kliknite jednu od ikona odredišta.



Ovisno o odabranoj ikoni, prikazat će se jedan od sljedećih prozora; **Batch Save**, **Transfer Settings** ili neki drugi prozor.

Osnovno skeniranje

Napomena:

- Ako želite otpremiti u oblak, prije toga morate otvoriti račun za uslugu oblaka.
- Ako kao odredište želite koristiti Evernote, preuzmite aplikaciju Evernote s mrežne stranice Evernote Corporation i instalirajte je prije primjene ove funkcije.
- U prozoru **Batch Save** ili prozoru **Transfer Settings** kliknite **File Name & Separation Settings** i zatim odaberite **Apply job separation** kako biste sortirali dokumente u zasebne datoteke uz upotrebu raznih načina detekcije kao što su crtični kodovi ili tekst na skeniranim slikama.

9. Izvršite postavke za svaku stavku i zatim kliknite **Send** ili **OK**.

10. Slijedite upute na zaslonu.

Skenirana slika sprema se u mapi, prilaže se e-pošti, otprema na uslugu oblaka i slično tome, ovisno o odabranoj funkciji.

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika” na strani 17](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14](#)
- ➔ [“Postavljanje razlučivost koja odgovara namjeni skeniranja” na strani 47](#)

Skeniranje uz pomoć Document Capture (Mac OS X)

Ova aplikacija omogućuje izvođenje raznih zadataka kao što je spremanje slike na računalu, slanje slike putem e-pošte, ispis i učitavanje na poslužitelj ili oblak. Možete registrirati postavke skeniranja za zadatak kako biste pojednostavnili operacije skeniranja. U pomoći potražite više pojedinosti o Document Capture.

Napomena:

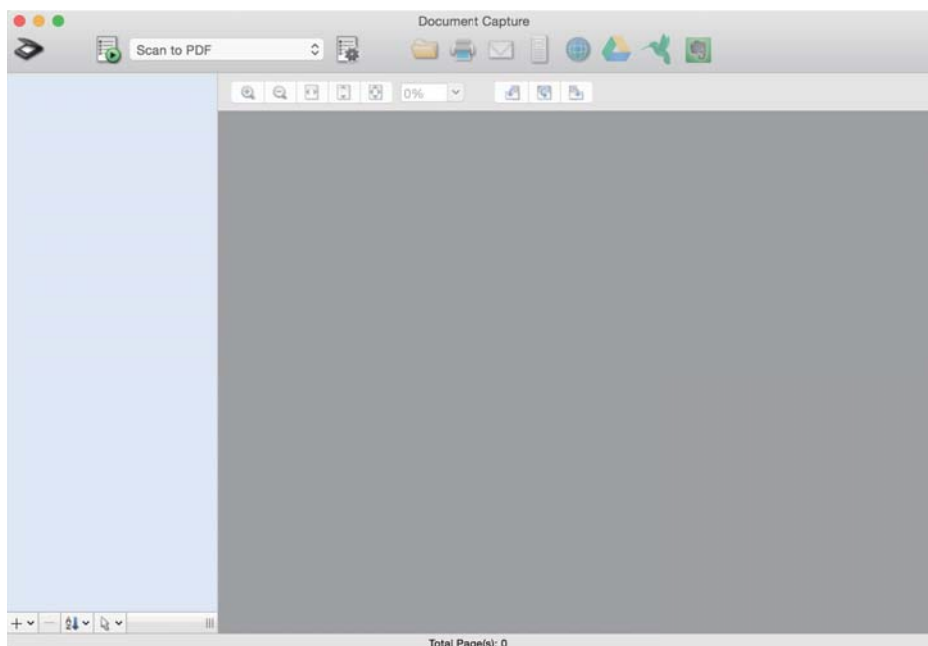
Nemojte koristiti funkciju brze promjene korisnika za vrijeme upotrebe skenera.

1. Stavite izvornik.

Osnovno skeniranje


2. Pokrenite Document Capture.

Odaberite **Finder > Prijelaz > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.

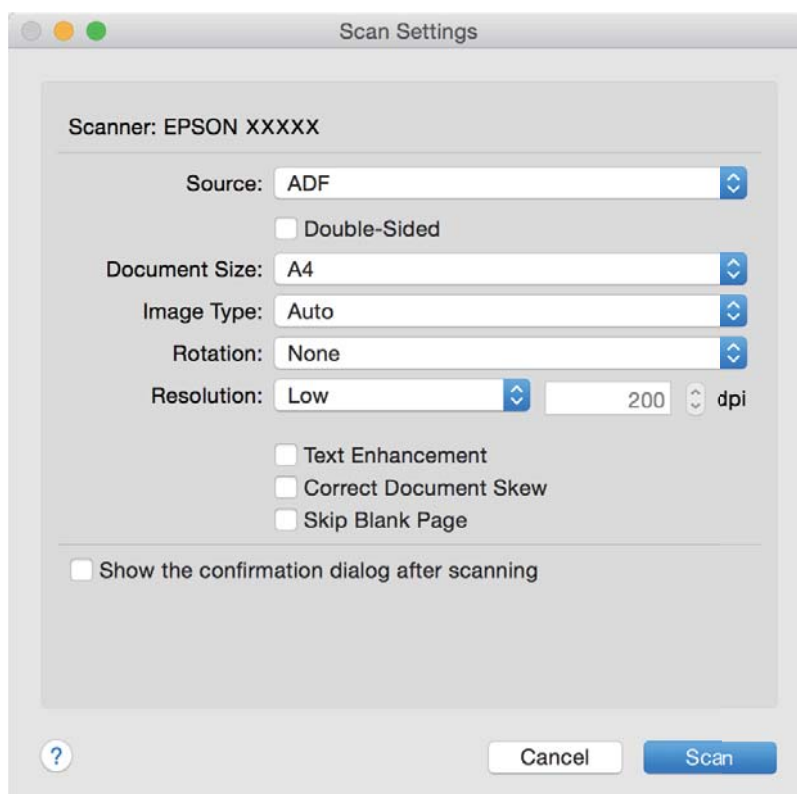


Napomena:

Možda ćete na popisu skenera trebati odabrati skener koji želite koristiti.

3. Kliknite na .

Prikazat će se prozor **Scan Settings**.



Osnovno skeniranje

4. Izvršite sljedeće postavke.



- Source:** odaberite izvor u kojem se nalaze izvornici.
- Document Size:** odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.
- Image Type:** odaberite boju koju želite koristiti za spremanje skeniranih slika.
- Rotation:** odaberite kut okretanja ovisno o izvorniku koji želite skenirati.
- Resolution:** odaberite razlučivost.

Napomena:

Također možete podesiti sliku koristeći sljedeće stavke.

- Text Enhancement:** odaberite kako biste pojasnili i pooštrili zamagljena slova.
- Correct Document Skew:** odaberite kako biste ispravili nakošenje izvornika.
- Skip Blank Page:** odaberite za preskakanje praznih stranica ako postoje u izvornicima.

5. Pobrinite se da izbornik uvlačenja na skeneru bude pravilno postavljen.

Kako biste skenirali izvornike pomoću jedinice ADF, postavite izbornik uvlačenja na  (ADF). Kako biste skenirali plastičnu karticu preko utora kartice, postavite izbornik uvlačenja na  (kartica).

6. Kliknite na **Scan**.

Skenirani dokument prikazuje se u Document Capture.

7. Provjerite skenirane slike i po potrebi ih uredite.

8. Kada završite s pregledom slike, kliknite jednu od ikona odredišta.

Ovisno o odabranoj ikoni, prikazat će se jedan od prozora s postavkama prijenosa.

Napomena:

- Ako želite otpremiti u oblak, prije toga morate otvoriti račun za uslugu oblaka.*
- Ako kao odredište želite koristiti Evernote, preuzmite aplikaciju Evernote s mrežne stranice Evernote Corporation i instalirajte je prije primjene ove funkcije.*

9. Izvršite postavke za svaku stavku i zatim kliknite **Send** ili **OK**.

10. Slijedite upute na zaslonu.

Skenirana slika sprema se u mapi, prilaže se e-pošti, otprema na uslugu oblaka i slično tome, ovisno o odabranoj funkciji.

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika” na strani 17](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14](#)
- ➔ [“Postavljanje razlučivost koja odgovara namjeni skeniranja” na strani 47](#)

Skeniranje uz pomoć gumba na skeneru



Skeniranje možete izvoditi uz pomoć gumba koji se nalaze na skeneru.


Osnovno skeniranje

Napomena:

- Pobrinite se da Epson Scan 2 bude instaliran na računalu i da se skener pravilno priključi na vaše računalo.
- Kada se Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X) instalira na vaše računalo, možete dodijeliti zadatak gumbu na skeneru i pokrenuti zadatak tako da ga pritisnete.

1. Stavite izvornik.
2. Pobrinite se da izbornik uvlačenja na skeneru bude pravilno postavljen.

Kako biste skenirali izvornike pomoću jedinice ADF, postavite izbornik uvlačenja na  (ADF). Kako biste skenirali plastičnu karticu preko utora kartice, postavite izbornik uvlačenja na  (kartica).

3. Pritisnite gumb .

Napomena:

Kod korištenja programa Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X), proizvod pokreće zadatak koji je dodijeljen u prozoru **Job Settings**.

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika” na strani 17](#)
- ➔ [“Gumbi i lampice” na strani 13](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14](#)
- ➔ [“Skeniranje primjenom navedenih postavki skeniranja \(zadatak\)” na strani 69](#)

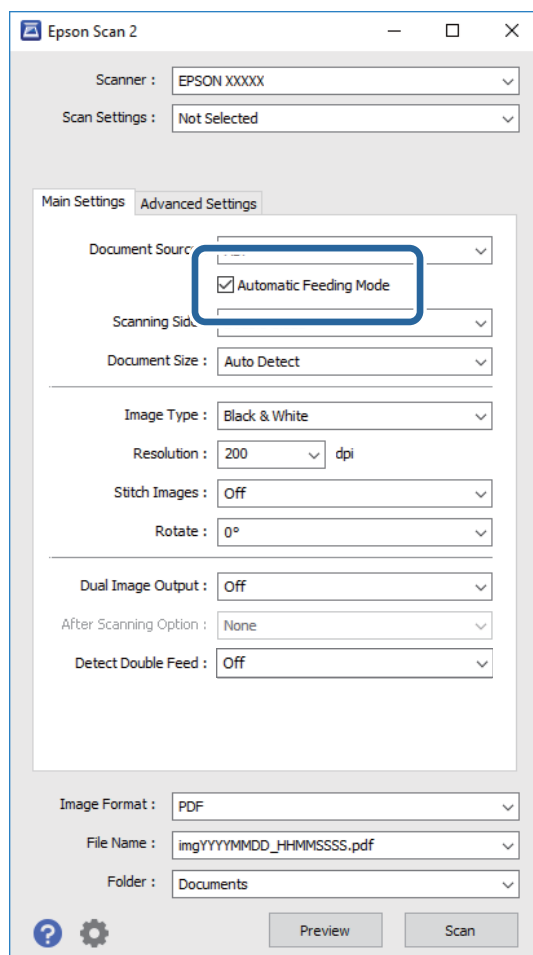
Napredno skeniranje

Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog (Način automatskog uvlačenja)

Možete skenirati različite veličine ili tipove izvornika, jednog po jednog koristeći Način automatskog uvlačenja. U tom načinu rada skener počinje automatski skenirati kada se izvornici učitavaju u jedinici ADF.

Također možete koristiti utor kartice kako biste skenirali plastične kartice u načinu rada Način automatskog uvlačenja.

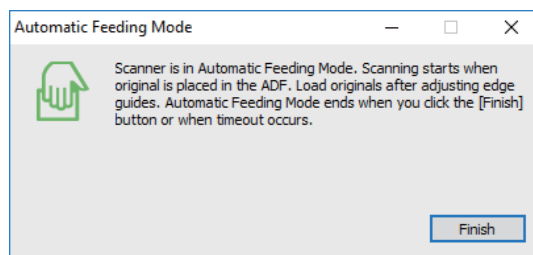
1. Pokrenite Epson Scan 2.
2. Odaberite **Način automatskog uvlačenja** na kartici **Glavne postavke**.





3. Izvršite druge postavke za skeniranje u glavnom prozoru Epson Scan 2.
4. Kliknite na **Skeniraj**.
Pokrenut će se aplikacija Način automatskog uvlačenja.

Napredno skeniranje

Lampica  na skeneru svijetli, a prozor **Način automatskog uvlačenja** prikazan je na vašem računalu.



5. Pobrinite se da izbornik uvlačenja na skeneru bude pravilno postavljen.

Kako biste skenirali izvornike pomoću jedinice ADF, postavite izbornik uvlačenja na  (ADF). Kako biste skenirali plastičnu karticu preko utora kartice, postavite izbornik uvlačenja na  (kartica).

6. Podesite rubne vodilice i stavite izvornik u ADF dok se automatski ne uvuče u ADF.

Želite li skenirati plastičnu karticu, umetnite karticu u utor kartice.

Skeniranje se pokreće automatski.

7. Nakon zaustavljanja skeniranja, stavite sljedeći izvornik u ADF.

Ponovite ovaj postupak dok ne skenirate sve izvornike.

Napomena:

Pobrinite se da je izbornik uvlačenja pravilno postavljen prije stavljanja izvornika.

8. Nakon skeniranja svih originala, pritisnite gumb  na skeneru kako biste zatvorili Način automatskog uvlačenja.

Napomena:

Također možete zatvoriti Način automatskog uvlačenja pritiskanjem **Završi** u prozoru **Način automatskog uvlačenja** koji je prikazan na vašem računalu.

Možete odabrati postavke isteka vremena za završetak **Način automatskog uvlačenja**.

Odaberite **Postavke s popisa Izvor dokumenta** kako biste otvorili prozor **Postavke izvora dokumenta**. Postavite **Istek načina automatskog uvlačenja (minute)** u prozoru.

Skenirana slika spremljena je u mapi koju ste naveli.

Povezane informacije

➔ [“Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika” na strani 17](#)

Kreiranje skeniranih slika u skladu s vašim potrebama

Funkcije za prilagodbu slike

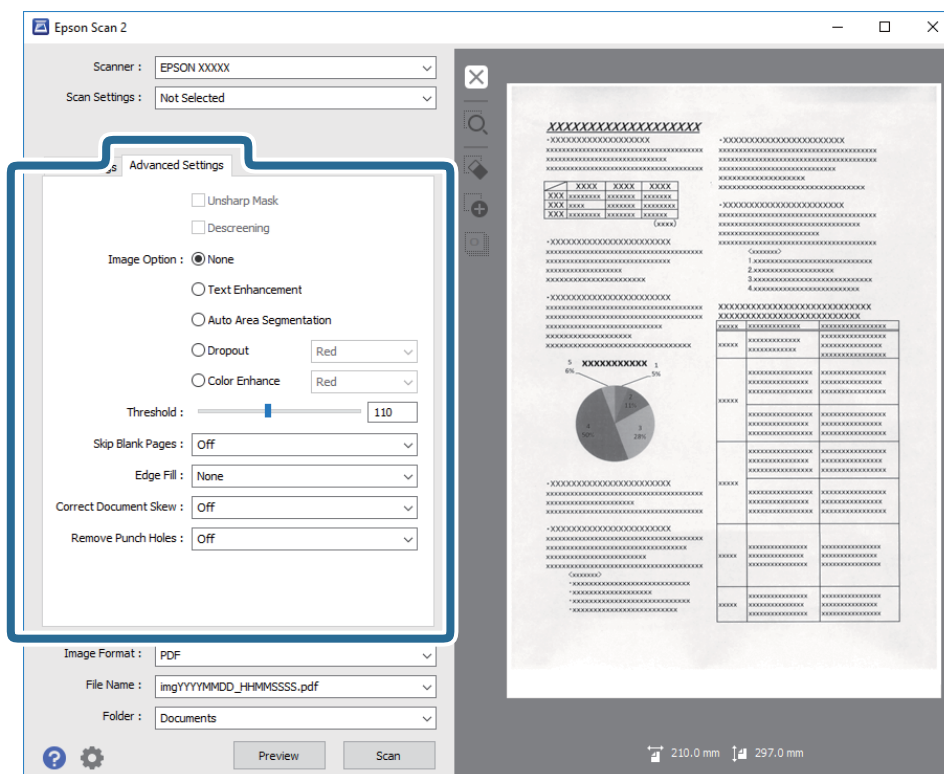
Možete prilagoditi skenirane slike primjenom ovih značajki na kartici **Napredne postavke** u jedinici Epson Scan 2.

Osim nekih značajki, možete provjeriti rezultate prilagođavanja u prozoru pretpregleda.

Napredno skeniranje

Napomena:

Neke stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

**Povezane informacije**

- ➔ **“Zamagljeni okvir” na strani 58**
Možete poboljšati i izoštriti vanjske rubove slike.
- ➔ **“Uklan. dvost. Redova” na strani 58**
Možete ukloniti valovite uzorke (mrežaste sjenke) koji se pojavljuju prilikom skeniranja oslikanog papira, primjerice iz časopisa.
- ➔ **“Poboljšanje teksta” na strani 59**
Zamućena slova u izvorniku možete pojasniti i izoštriti. Osim toga, možete i smanjiti pomak ili nepravilnosti u pozadini.
- ➔ **“Automats. segmentiranje područja” na strani 59**
Slova možete učiniti jasnima, a slike glatkima prilikom crno-bijelog skeniranja dokumenta koji sadrži slike.
- ➔ **“Ispusti” na strani 59**
Možete ukloniti boju navedenu na skeniranoj slici i zatim je spremiti u sivoj ili crno-bijeloj nijansi. Primjerice, možete izbrisati oznake ili napomene koje se prilikom skeniranja zapisali na rubovima olovkom u boji.
- ➔ **“Poboljšanje boje” na strani 60**
Možete poboljšati boju zadanu za skeniranu sliku, a zatim je spremiti u sivim tonovima ili crno-bijelom obliku. Na primjer, možete poboljšati slova ili crte svijetlih boja.
- ➔ **“Svjetlina” na strani 60**
Možete prilagoditi svjetlinu za cijelu sliku.
- ➔ **“Kontrast” na strani 60**
Možete prilagoditi kontrast za cijelu sliku. Ako povećate kontrast, svijetla područja postat će još svjetlija, a tamna još tamnija. S druge strane, ako smanjite kontrast, razlike između svijetlih i tamnih područja slike bit će manje.
- ➔ **“Gama” na strani 61**

Napredno skeniranje

Možete prilagoditi gamu (svjetlinu srednjeg raspona) za cijelu sliku. Ako je slika presvijetla ili pretamna, možete prilagoditi svjetlinu.

➔ **“Prag” na strani 61**

Možete podesiti rub za monochrome binarni sken (crno-bijelo). Povećajte prag, crno područje će se proširiti. Smanjite prag, bijelo područje će se proširiti.

➔ **“Preskoči prazne stranice” na strani 61**

Ako u izvornicima postoje prazne stranice moguće ih je preskočiti.

➔ **“Punjenje rubova” na strani 62**

Možete ukloniti sjenu koja se stvara oko skenirane slike.

➔ **“Ispravi nakošenost dokumenta” na strani 62**

Možete ispraviti nakošenost izvornika.

➔ **“Ukloni perforaciju” na strani 63**

Možete ukloniti sjene rupa na skeniranoj slici prilikom skeniranja izvornika s probušenim rupama.

Zamagljeni okvir

Možete poboljšati i izoštriti vanjske rubove slike.



Napomena:

Ova značajka nije dostupna ako odaberete karticu **Glavne postavke** > **Vrsta slike** > **Crno-bijelo**.

Uklanj. dvost. Redova

Možete ukloniti valovite uzorke (mrežaste sjenke) koji se pojavljuju prilikom skeniranja oslikanog papira, primjerice iz časopisa.



Kako biste provjerili postoje li valoviti uzorci, prikažite sliku na 100% (1:1). Ako je prikazana slika smanjena, slika će izgledati loše, kao da ima valovite uzorke.

Napomena:

- Kako biste koristili ovu značajku, postavite **Razlučivost** na kartici **Glavne postavke** na najviše 600 dpi.
- Ova značajka nije dostupna kod odabira kartice **Glavne postavke** > **Vrsta slike** > **Crno-bijelo**.
- Učinak ove značajke ne može se provjeriti u prozoru pregleda.
- Ova značajka ublažava oštrinu skenirane slike.

Napredno skeniranje

Opcija slike

Možete odabrati efekt za skeniranu sliku.

Poboljšanje teksta

Zamućena slova u izvorniku možete pojasniti i izoštriti. Osim toga, možete i smanjiti pomak ili nepravilnosti u pozadini.



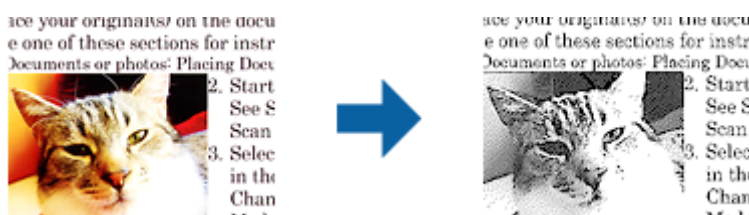
Možete odabrati razinu efekta kada odaberete karticu **Glavne postavke > Vrsta slike > Boja ili Sivi tonovi**.

Napomena:

Za korištenje ove značajke postavite **Razlučivost** na kartici **Glavne postavke** na 600 dpi ili manje.

Automats. segmentiranje područja

Slova možete učiniti jasnima, a slike glatkima prilikom crno-bijelog skeniranja dokumenta koji sadrži slike.



Kvalitetu dijela slike izvornika možete prilagoditi u **Svjetlina i Kontrast**.

Napomena:

- Postavke za ovu značajku možete namještati samo ako ste odabrali karticu **Glavne postavke > Vrsta slike > Crno-bijelo**.
- Za korištenje ove značajke, podesite **Razlučivost** na kartici **Glavne postavke** na 600 dpi ili manje.

Ispusti

Možete ukloniti boju navedenu na skeniranoj slici i zatim je spremite u sivoj ili crno-bijeloj nijansi. Primjerice, možete izbrisati oznake ili napomene koje se prilikom skeniranja zapisali na rubovima olovkom u boji.



Napredno skeniranje

Ako odaberete **Prilagodi** s popisa boje u dijelu **Ispusti**, možete izvršiti postavke za boju koju želite ukloniti dok provjeravate prozor pretpregleda (samo za sustav Windows).

Napomena:

Ova značajka nije dostupna kod odabira kartice **Glavne postavke** > **Vrsta slike** > **Automatski ili Boja**.

Poboljšanje boje

Možete poboljšati boju zadanu za skeniranu sliku, a zatim je spremiti u sivim tonovima ili crno-bijelom obliku. Na primjer, možete poboljšati slova ili crte svijetlih boja.



Ako ste odabrali **Prilagodi** s popisa boja u **Poboljšanje boje**, moći ćete podesiti postavke boje koju želite poboljšati uz istodobnu provjeru na prozoru pregleda (samo za Windows).

Napomena:

Ova značajka nije dostupna ako ste odabrali karticu **Glavne postavke** > **Vrsta slike** > **Automatski ili Boja**.

Svjetlina

Možete prilagoditi svjetlinu za cijelu sliku.



Napomena:

Ova značajka možda neće biti dostupna, što ovisi o postavkama na kartici **Glavne postavke** > **Vrsta slike** ili postavkama na kartici **Napredne postavke**.

Kontrast

Možete prilagoditi kontrast za cijelu sliku. Ako povećate kontrast, svijetla područja postat će još svjetlija, a tamna još tamnija. S druge strane, ako smanjite kontrast, razlike između svijetlih i tamnih područja slike bit će manje.



Napredno skeniranje

Napomena:

Ova značajka možda neće biti dostupna, što ovisi o postavkama na kartici **Glavne postavke** > **Vrsta slike** ili postavkama na kartici **Napredne postavke**.

Gama

Možete prilagoditi gamu (svjetlinu srednjeg raspona) za cijelu sliku. Ako je slika presvijetla ili pretamna, možete prilagoditi svjetlinu.

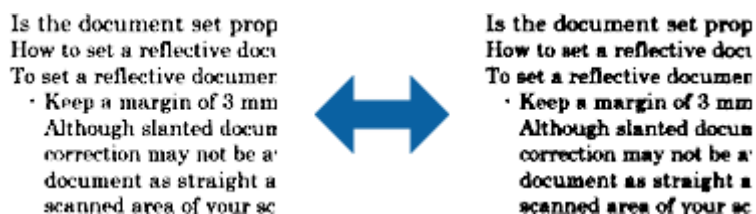


Napomena:

Ova značajka možda neće biti dostupna, što ovisi o postavkama na kartici **Glavne postavke** > **Vrsta slike** ili postavkama na kartici **Napredne postavke**.

Prag

Možete podesiti rub za monochrome binarni sken (crno-bijelo). Povećajte prag, crno područje će se proširiti. Smanjite prag, bijelo područje će se proširiti.



Napomena:

Ova značajka možda neće biti dostupna, ovisno o postavkama na kartici **Glavne postavke** > **Vrsta slike** ili postavkama na kartici **Napredne postavke**.

Preskoči prazne stranice

Ako u izvornicima postoje prazne stranice moguće ih je preskočiti.

Možete odabrati stupanj otkrivanja praznih stranica. Ako ovu postavku podesite na visoku vrijednost, moći ćete preskočiti sve izvornike svijetlih boja ili ih pomaknuti kao prazne stranice.

Ako rezultat ne odgovara vašem očekivanju, odaberite **Preskoči prazne stranice** > **Postavke** i zatim prilagodite **Korisnički defin. razina**. Ponovno odaberite **Preskoči prazne stranice** > **Korisnički defin. razina**.

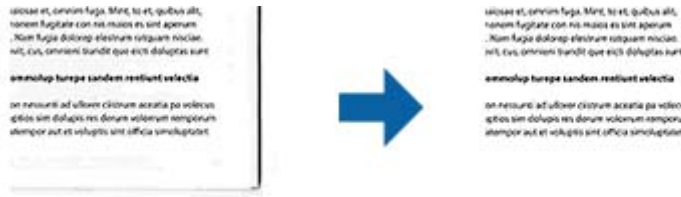
Napomena:

- Neke stranice mogu biti neispravno preskočene kao prazne stranice.
- Ova značajka nije dostupna pri skeniranju dvostranih izvornika koji su spojeni.

Napredno skeniranje

Punjenje rubova

Možete ukloniti sjenu koja se stvara oko skenirane slike.



U slučaju dvostranog skeniranja, postavke za raspon punjenja rubova će se zrcalno obrnuti za stražnji dio izvornika.

Ako ste odabrali **Postavke**, prikazat će se zaslon **Razina punjenja rubova** i moći ćete ponovno podesiti raspone punjenja rubova za gornji, donji, lijevi i desni dio.

Napomena:

Učinak ove značajke ne može se provjeriti u prozoru pregleda.

Ispravi nakošenost dokumenta

Možete ispraviti nakošenost izvornika.



Isključeno

Nije ispravljena nakošenost izvornika.

Nakošenost papira

Ispravlja nakošenost izvornika koji su izvitopereni.

Nakošenost sadržaja

Ispravlja nakošenost sadržaja izvornika koji je ispisan koso i sl.

Nakošenost papira i sadržaja

Ispravlja nakošenost izvornika koji je umetnut izvitopereno, kao i sadržaj izvornika.

Napomena:

- Korištenjem ove značajke područja koja su izvitoperena ispravljaju se bijelom nijansom.
- Kako biste koristili ovu značajku, postavite **Razlučivost** na kartici **Glavne postavke** na najviše 600 dpi.
- Ova značajka možda neće moći ispraviti dokumente koji su previše izvitopereni.
- Učinak ove značajke ne može se provjeriti u prozoru pregleda.

Napredno skeniranje

Ukloni perforaciju

Možete ukloniti sjene rupa na skeniranoj slici prilikom skeniranja izvornika s probušenim rupama.

Možete ukloniti sjene okruglih ili kvadratnih probušenih rupa koje se nalaze u rasponu od 20 mm (0,79 inča) od rubova izvornika.



Napomena:

- Ova značajka je dostupna samo ako skenirate izvornike ili izvornike svijetlih boja.
- Ovisno o skeniranim izvornicima, sjene probušenih rupa mogu se ukloniti.
- Učinak ove značajke ne može se provjeriti u prozoru pregleda.

Uređivanje skeniranih stranica koristeći Epson Scan 2

Možete uređivati stranice skeniranih slika primjenom ovih značajki na kartici **Glavne postavke** u jedinici Epson Scan 2.

Spoj. Slike

Slike možete spojiti na prednjoj i stražnjoj strani pri skeniranju obje strane izvornika. Odaberite raspored za spajanje slika.

Napomena:

Ova značajka će biti dostupna ako ste odabrali **Dvostrano** u **Strana skeniranja**.

Zaokreni

Izvornik možete okretati u smjeru kazaljke na satu i skenirati ga. Odaberite kut okretanja ovisno o izvorniku koji želite skenirati.

Napomena:

Ako odaberete **Automatski** i skenirate izvornik, slika će se okrenuti radi otkrivanja usmjerenja teksta. Međutim to može potrajati što ovisi o veličini slike i sl.

Automatski je dostupno samo ako ste instalirali OCR komponentu EPSON Scan (Windows) ili OCR komponentu EPSON Scan 2 (Mac OS X).

Spremanje u formatu Pretraživi PDF

Možete spremiti skeniranu sliku kao Pretraživi PDF. To je PDF u kojem su tekstni podaci koji se mogu pretraživati.

Napredno skeniranje

Napomena:

- Tekst na izvornicima se prepoznaje koristeći Optičko prepoznavanje znakova (OCR), a potom se umeće na skeniranu sliku.*
- Ova značajka dostupna je samo kada je instalirana EPSON Scan OCR komponenta (Windows) ili Epson Scan 2 OCR komponenta (Mac OS X).*

1. Stavite izvornik.
2. Pokrenite Epson Scan 2.
3. Odaberite postavke za svaku stavku na kartici **Glavne postavke**.
4. Kliknite **Pregled**.
5. Ponovno stavite izvornik kada koristite ADF.
6. Provjerite pretpregled i izvršite druge postavke na kartici **Napredne postavke** ako je to potrebno.
7. Odaberite **Pretraživi PDF** s popisa **Format slike**.
8. Odaberite **Mogućnosti** s popisa **Format slike** kako biste otvorili prozor **Mogućnosti formata slike**.
9. Odaberite karticu **Tekst** u prozoru **Mogućnosti formata slike**.
10. Provjerite je li odabran jezik izvornika na popisu **Tekstualni jezik**.
11. Kliknite **U redu** za zatvaranje prozora **Mogućnosti formata slike**.
12. Provjerite spremljeni naziv datoteke prikazan pod **Naziv datoteke**.
13. Odaberite opciju za spremanje mape za skeniranu sliku s popisa **Mapa**.
14. Kliknite **Skeniraj**.

Skenirana slika spremljena je kao Pretraživi PDF.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje koristeći Epson Scan 2” na strani 44](#)
- ➔ [“Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika” na strani 17](#)
- ➔ [“Tekst nije pravilno prepoznat kod spremanja u formatu Pretraživi PDF” na strani 95](#)

Spremanje kao datoteke u formatu Office (samo za Windows)

Možete spremiti skeniranu sliku kao datoteku formata Microsoft® Office koristeći program Document Capture Pro.


Možete odabrati sljedeće formate.

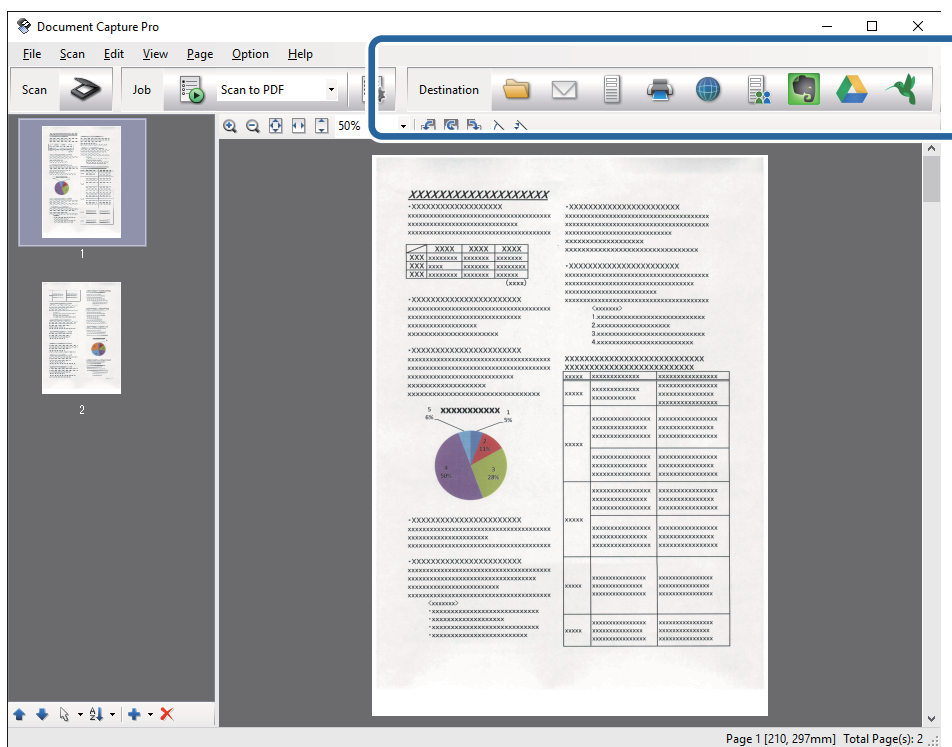
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Napomena:

Ova značajka dostupna je samo kada se instalira EPSON Scan OCR komponenta.

Napredno skeniranje

1. Stavite izvornik.
2. Pokrenite Document Capture Pro.
3. Kliknite .
Prikazat će se prozor **Scan**.
4. Podesite postavke skeniranja i zatim kliknite **Scan**.
5. Provjerite skenirane slike i po potrebi ih uredite.
6. Kada završite s pregledom slike, kliknite jednu od ikona odredišta.



Otvora se **Batch Save**, **Transfer Settings** ili drugi prozor.

7. Odaberite datoteku formata Office koju želite spremiti s popisa **File Type**.
8. Kliknite **Options** kako biste prikazali prozor **Detailed Settings**.
9. Odaberite postavke za svaku stavku i kliknite **OK** kako bi se zatvorio prozor **Detailed Settings**.
10. Po potrebi odaberite druge postavke i zatim kliknite **Send** ili **OK**.
Skenirana slika sprema se u obliku datoteke formata Office.

Povezane informacije


- ➔ [“Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 48](#)
- ➔ [“Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika” na strani 17](#)

Razni načini spremanja i prijenosa

Sortiranje i spremanje slika u zasebnu mapu (samo za Windows)

Možete automatski sortirati skenirane slike i spremiti ih u zasebnu mapu koristeći Document Capture Pro.

Za sortiranje skeniranih slika možete koristiti razne načine detekcije kao što su prazne stranice umetnute između izvornika ili crtični kodovi na izvornicima.

1. Stavite izvornike s indikatorima, kao što su prazne stranice, između stranica gdje želite razdvojiti skenirane slike.
2. Pokrenite Document Capture Pro.
3. Kliknite .
Prikazat će se prozor **Scan**.
4. Podesite postavke skeniranja i zatim kliknite **Scan**.
5. Provjerite skenirane slike i po potrebi ih uredite.
6. Kada završite pregledavati sliku, odaberite ikonu odredišta.
Prikazat će se prozor **Batch Save** ili **Transfer Settings**.
7. Kliknite **File Name & Separation Settings**.
8. Odaberite **Apply job separation** i zatim kliknite **Separation Settings**.
9. Odaberite način razdvajanja i navođenja naziva mape u prozoru **Job Separation Settings** i zatim kliknite **OK**.
10. Odaberite druge postavke u prozoru **File Name & Separation Settings** i zatim kliknite **OK**.
11. Odaberite druge postavke u prozoru **Batch Save** ili **Transfer Settings** i zatim kliknite **OK** ili **Send**.
Skenirane slike spremaju se zasebno, ovisno o odabranom načinu razdvajanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 48](#)
- ➔ [“Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika” na strani 17](#)


Skeniranje u oblaku

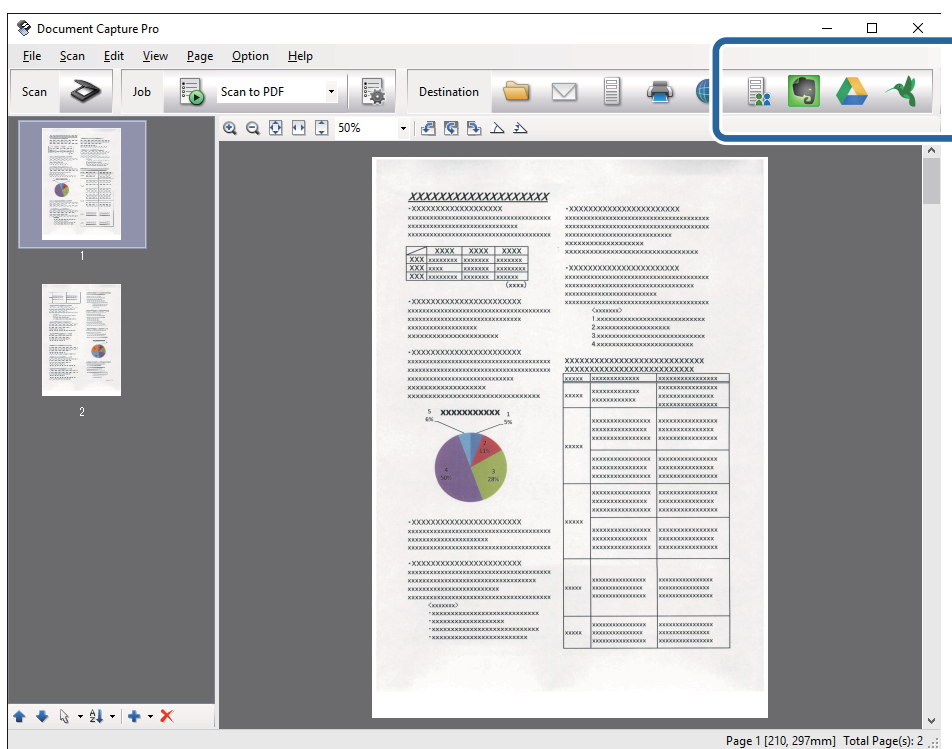
Skenirane slike možete učitati u oblaku koristeći Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).

Napomena:

- Otvorite korisnički račun u oblaku prije uporabe ove funkcije.
- Ako kao odredište želite koristiti Evernote, preuzmite aplikaciju Evernote s mrežne stranice Evernote Corporation i instalirajte je prije upotrebe ove funkcije.

Napredno skeniranje

1. Stavite izvornik.
2. Pokrenite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).
3. Kliknite .
Prikazat će se prozor **Scan**.
4. Podesite postavke skeniranja i zatim kliknite **Scan**.
5. Provjerite skenirane slike i po potrebi ih uredite.
6. Kada završite pregledavati sliku, kliknite ikonu odredišta.



Prikazat će se prozor **Transfer Settings**.

7. Izvršite postavke za svaku stavku i zatim kliknite **Send**.
Skenirana slika šalje se odabranom usluzi oblaka.



Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro \(Windows\)”](#) na strani 48
- ➔ [“Skeniranje uz pomoć Document Capture \(Mac OS X\)”](#) na strani 51
- ➔ [“Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika”](#) na strani 17

Učitavanje na FTP poslužitelj

Skenirane slike možete učitati na FTP poslužitelj koristeći Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).

Napredno skeniranje

1. Stavite izvornik.
2. Pokrenite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).
3. Kliknite .
Prikazat će se prozor **Scan**.
4. Podesite postavke skeniranja i zatim kliknite **Scan**.
5. Provjerite skenirane slike i po potrebi ih uredite.
6. Kada završite pregledavati sliku, kliknite ikonu .
Prikazat će se prozor **Transfer Settings**.
7. Izvršite postavke za svaku stavku i zatim kliknite **Send**.

Napomena:

Kontaktirajte vašeg mrežnog administratora u vezi postavki vašeg FTP poslužitelja.



Skenirana slika poslana je na vaš FTP poslužitelj.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 48](#)
- ➔ [“Skeniranje uz pomoć Document Capture \(Mac OS X\)” na strani 51](#)
- ➔ [“Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika” na strani 17](#)

Prilaganje skeniranih slika kao prilog u e-pošti

Skenirane slike možete izravno priložiti e-pošti koristeći Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).

1. Stavite izvornik.
2. Pokrenite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).
3. Kliknite .
Prikazat će se prozor **Scan**.
4. Podesite postavke skeniranja i zatim kliknite **Scan**.
5. Provjerite skenirane slike i po potrebi ih uredite.
6. Kada završite pregledavati sliku, kliknite ikonu .
Prikazat će se prozor **Batch Save**.
7. Izvršite postavke za svaku stavku i zatim kliknite **OK**.
Automatski će se pokrenuti klijent e-pošte na vašem računalu i skenirana slika bit će priložena e-pošti.

Napredno skeniranje

Povezane informacije

- ➔ “Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro (Windows)” na strani 48
- ➔ “Skeniranje uz pomoć Document Capture (Mac OS X)” na strani 51
- ➔ “Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika” na strani 17



Ispis skeniranih slika

Možete ispisati skenirane slike izravno iz Epson pisača spojenog na računalo.

Napomena:

Prije korištenja ove postavke, provjerite sljedeće.

- Epson pisač je priključen na isto računalo na koje je spojen i skener.
- Upravljački program pisača ispravno je instaliran na računalo.

1. Stavite izvornik.
2. Pokrenite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).
3. Kliknite .
Prikazat će se prozor **Scan**.
4. Podesite postavke skeniranja i zatim kliknite **Scan**.
5. Provjerite skenirane slike i po potrebi ih uredite.
6. Kada završite pregledavati sliku, kliknite ikonu .
Otvorit će se prozor **Print Settings**.
7. Izvršite postavke za svaku stavku i zatim kliknite **OK**.
Skenirana slika ispisana je preko pisača.

Povezane informacije

- ➔ “Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro (Windows)” na strani 48
- ➔ “Skeniranje uz pomoć Document Capture (Mac OS X)” na strani 51
- ➔ “Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika” na strani 17


Skeniranje primjenom navedenih postavki skeniranja (zadatak)

Možete kreirati “zadatak” koji sadrži navedene postavke skeniranja kao što je način sortiranja, format spremanja, određište, itd.

Možete postaviti zadatak u softveru Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).



Također možete dodijeliti zadatak gumbu na skeneru i pokrenuti zadatak tako da ga pritisnete.

Postavljanje zadatka

1. Pokrenite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).
2. Kliknite ikonu  (**Manage Job**) u glavnom prozoru.
Prikazat će se prozor **Job Management**.
3. U prozoru **Job Management** kliknite **Add** (Windows) ili ikonu + (Mac OS X).
Otvorit će se prozor **Job Settings**.
4. Izvršite postavke zadatka u prozoru **Job Settings**.
 - Job Name:** unesite naziv zadatka.
 - Kartica **Scan:** odaberite postavke skeniranja na kartici.
 - Kartica **Output:** postavite format prikaza skenirane slike na kartici.
 - Destination:** odaberite odredište skenirane slike.
5. Kliknite **OK** za zatvaranje prozora **Job Settings**.
6. Kliknite **OK** u prozoru **Job Management**.
Zadatak je postavljen u programu Document Capture Pro ili Document Capture.

Dodjeljivanje zadatka gumbu skenera

Možete dodijeliti zadatak gumbu skenera i pokrenuti zadatak pritiskom na gumb.

1. Pokrenite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).
2. Kliknite ikonu  (**Manage Job**) u glavnom prozoru.
Prikazat će se prozor **Job Management**.
3. Kliknite **Event Settings** u prozoru **Job Management** (Windows) ili kliknite ikonu  pri dnu zaslona (Mac OS X).
4. Kliknite naziv zadatka kako biste odabrali zadatak koji želite dodijeliti s padajućeg izbornika.
5. Kliknite **OK** u prozoru **Job Management**.
Zadatak je dodijeljen gumbu skenera.

Povezane informacije

- ➔ [“Gumbi i lampice” na strani 13](#)
- ➔ [“Skeniranje uz pomoć gumba na skeneru” na strani 53](#)
- ➔ [“Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika” na strani 17](#)

Skeniranje vizitki koristeći Presto! BizCard

Možete skenirati vizitke i pretvoriti ga u tekst koji možete uređivati koristeći Presto! BizCard.

Pogledajte pomoć softvera za više informacija o primjeni softvera i funkcija. Za prikaz pomoći odaberite je iz izbornika pomoći u softveru.

1. Stavite vizitku na skeneru.

2. Pokrenite Presto! BizCard.

Windows 10

Kliknite gumb Start i odaberite **Sve aplikacije > NewSoft > Presto! BizCard**.

Windows 8.1/Windows 8

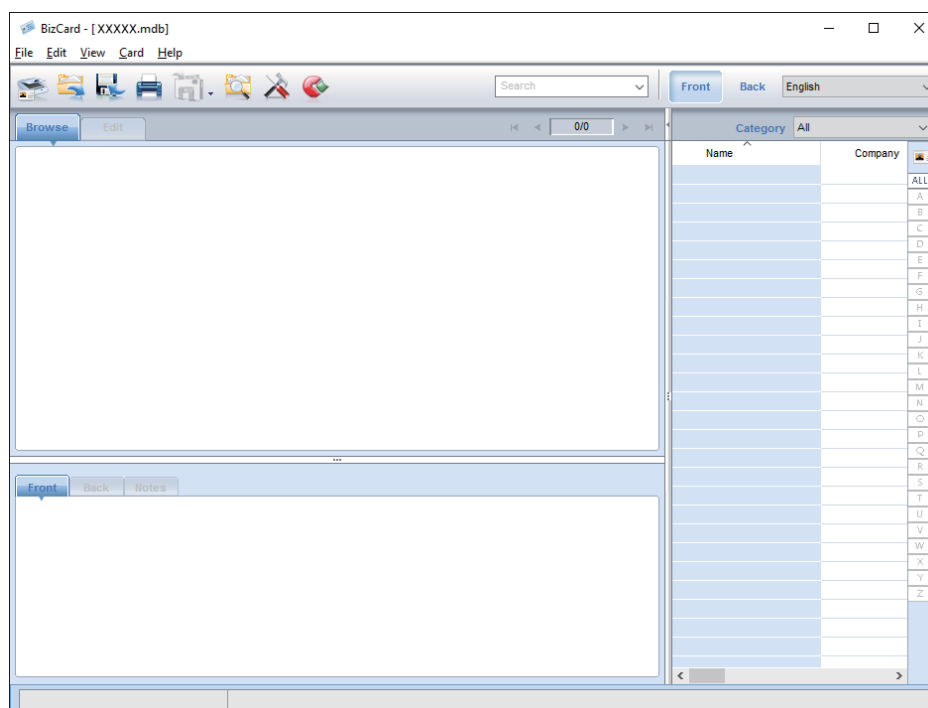
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > NewSoft > Presto! BizCard**.

Mac OS X

Odaberite **Idi > Aplikacije > Presto! BizCard**.



3. Kliknite ikonu  u gornjem lijevom vrhu prozora.

Otvorit će se prozor Epson Scan 2.

4. Postavite svaku stavku u prozoru programa Epson Scan 2 i zatim skenirajte.

Vizitka se skenira i pretvara u tekst koji se može uređivati u prozoru Presto! BizCard.

Povezane informacije

➔ [“Presto! BizCard” na strani 15](#)

Napredno skeniranje

- ➔ “Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika” na strani 17


Održavanje

Čišćenje izvan skenera

Obrišite sve mrlje na vanjskom kućištu suhom krpom ili krpom namočenom blagim deterdžentom i vodom.

**Važno:**

- Nikada ne koristite alkohol, razrjeđivač ili bilo kakvo korozivno otapalo za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promjene boje.*
- Ne dopustite da voda proдре unutar proizvoda. To bi moglo uzrokovati kvar.*
- Nikad ne otvarajte kućište skenera.*


1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter iz skenera.
3. Očistite vanjsko kućište krpom navlaženom blagim deterdžentom i vodom.

Čišćenje unutar skenera

Nakon korištenja skenera neko vrijeme, papirna i okolna prašina na valjcima ili staklenom dijelu unutar skenera može uzrokovati probleme s ulaganjem papira ili kvalitetom skenirane slike. Kada se to dogodi, očistite unutrašnjost skenera suhom ili krpom navlaženom vodom.

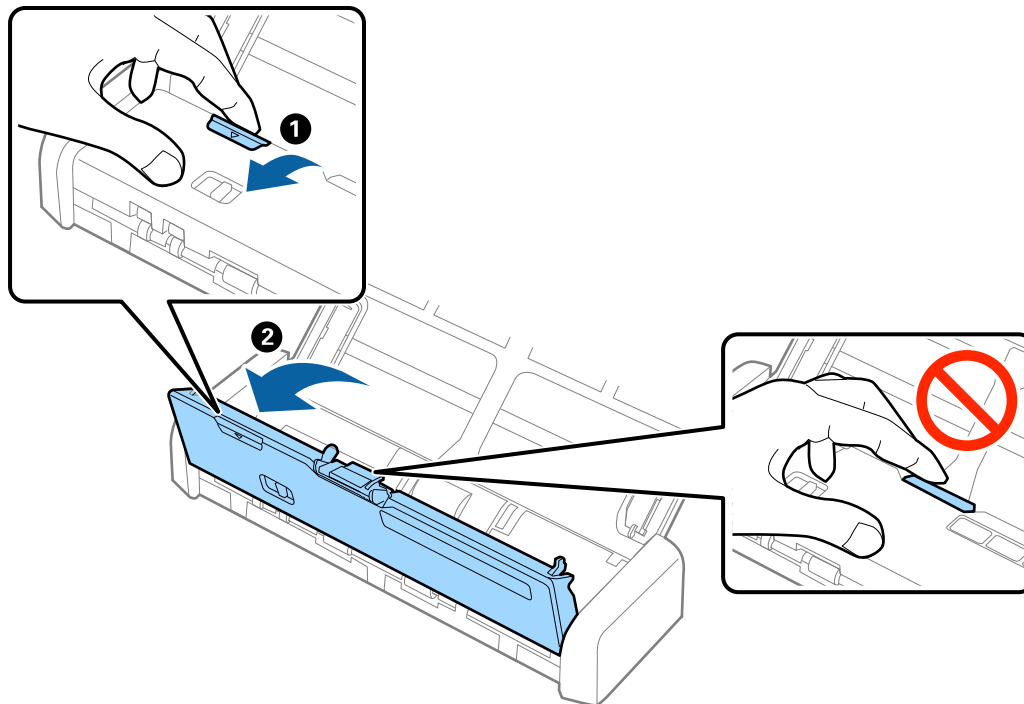
**Važno:**

- Nikada ne koristite alkohol, razrjeđivač ili bilo kakvo korozivno otapalo za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promjene boje.*
- Nikada ne prskajte tekućinu ili lubrikant po skeneru. Oštećenje opreme ili sklopovlja može uzrokovati neispravan rad.*
- Nikad ne otvarajte kućište skenera.*

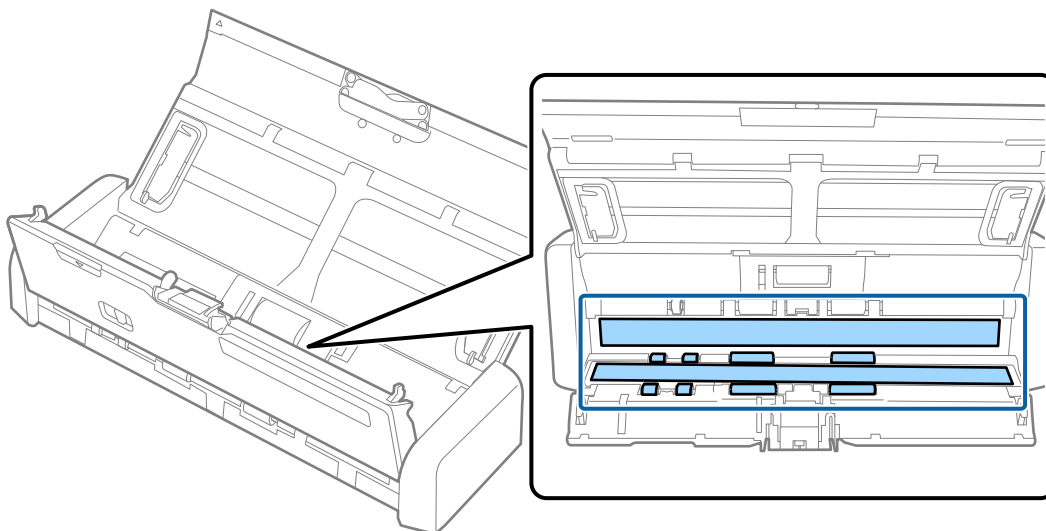
1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter iz skenera.

Održavanje

3. Povucite čvrsto rub poklopca skenera na oznaci ▼ kako biste ga otvorili.



4. Obrišite mrlje s plastičnog valjka i staklene površine na dnu unutarnjeg dijela poklopca skenera suhom krpom.

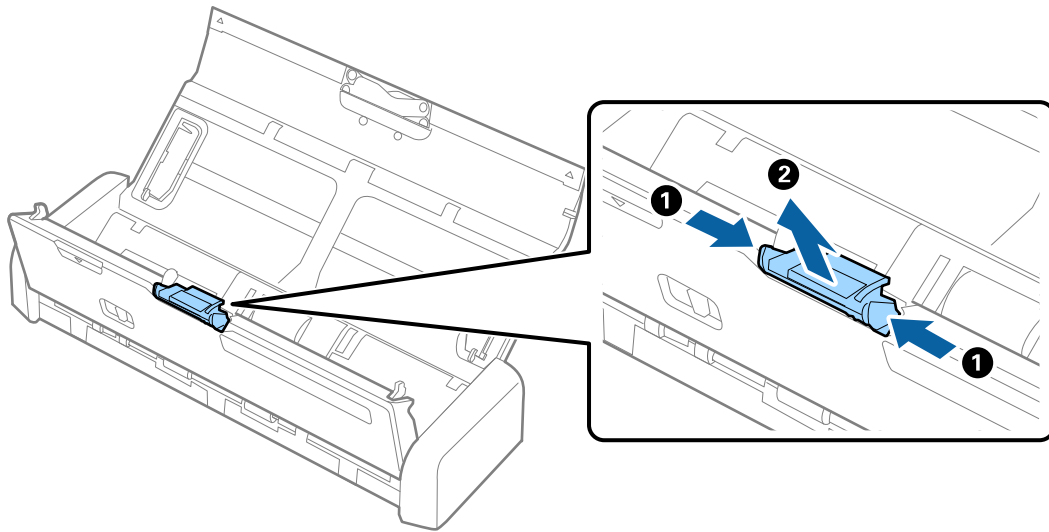


! **Važno:**

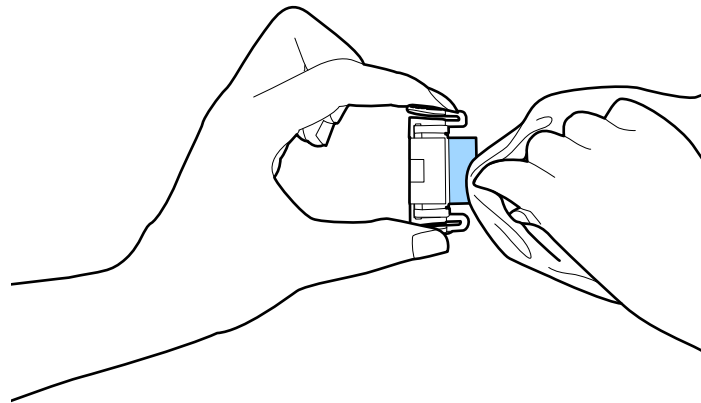
- Ne pritiskajte prejako staklenu površinu.
- Nemojte koristiti četku ni tvrdi alat. Ogrebotine stakla mogu utjecati na kvalitetu skeniranja.
- Ne prskajte sredstvo za čišćenje izravno na staklenu površinu.

Održavanje

5. Uхватite kuke na obje strane podloge za odvajanje i uklonite je.

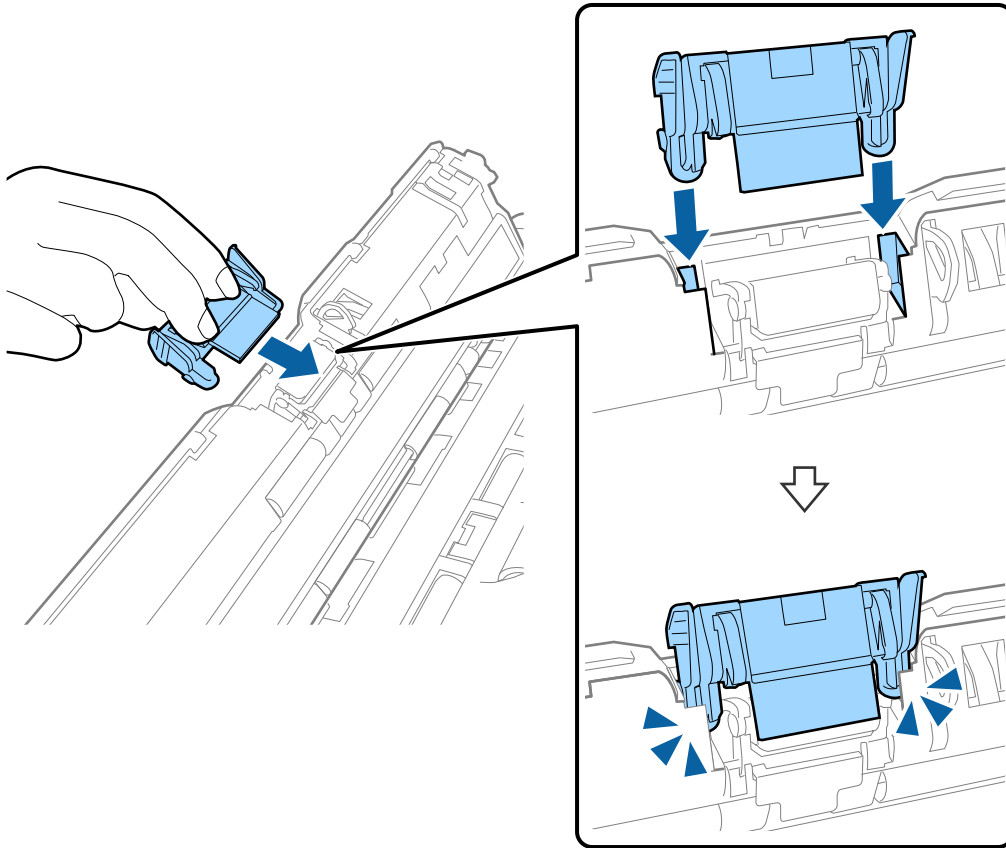


6. Mekanom krpom obrišite mrlje s podloge za odvajanje.

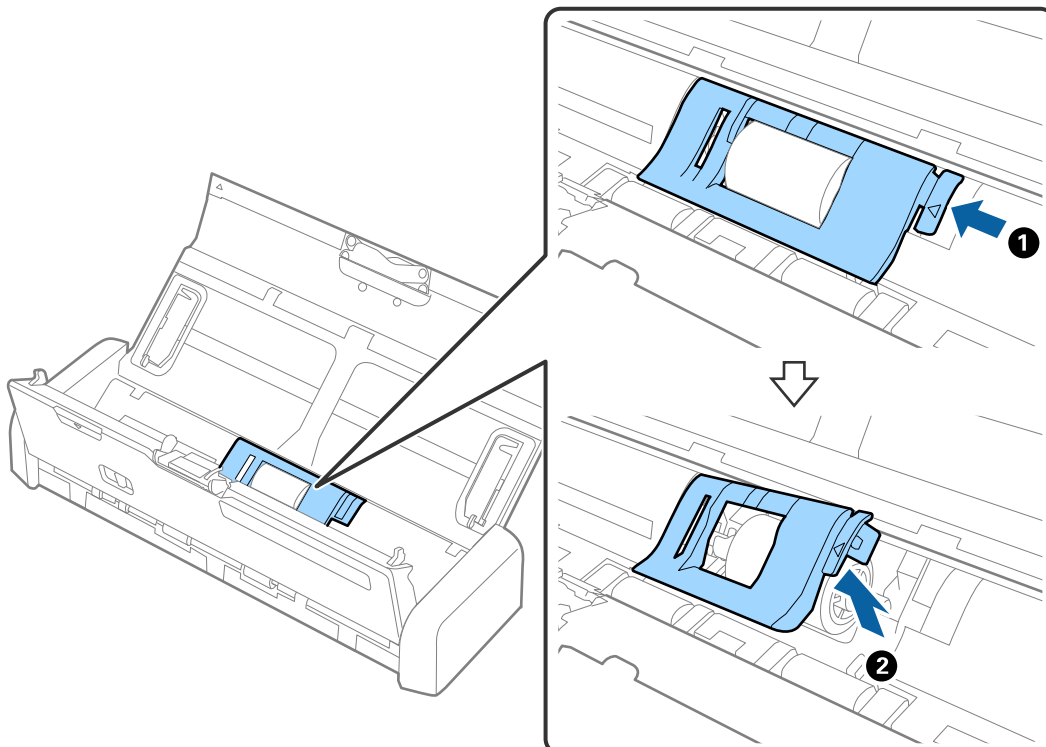


Održavanje

7. Umetnite podlogu za odvajanje u žlijeb kućišta kako biste je postavili natrag.

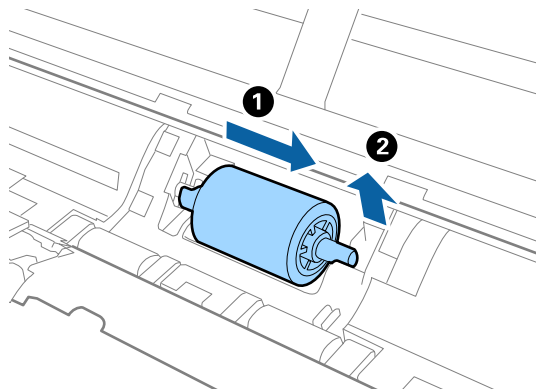


8. Uklonite poklopac valjka za uvlačenje.

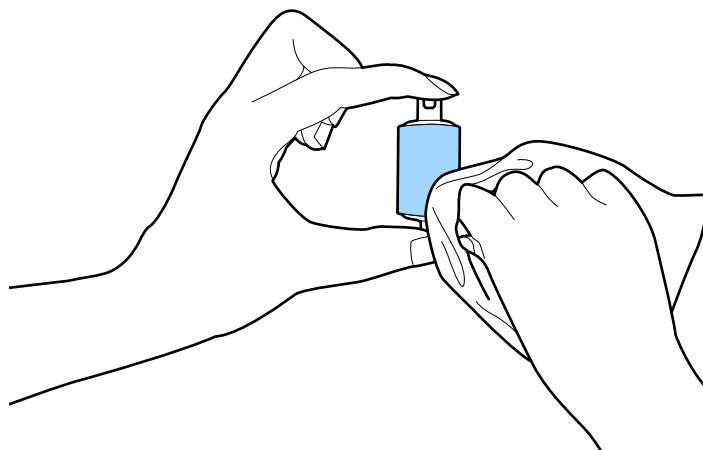


Održavanje

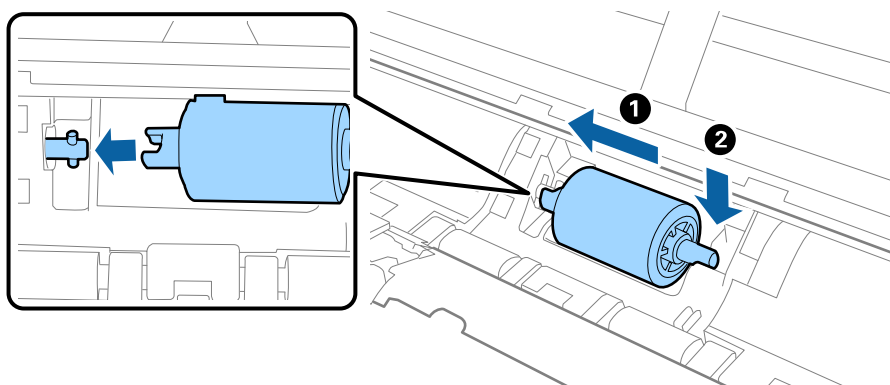
9. Uklonite valjak za uvlačenje.



10. Mekanom krpom obrišite mrlje s valjka za uvlačenje.

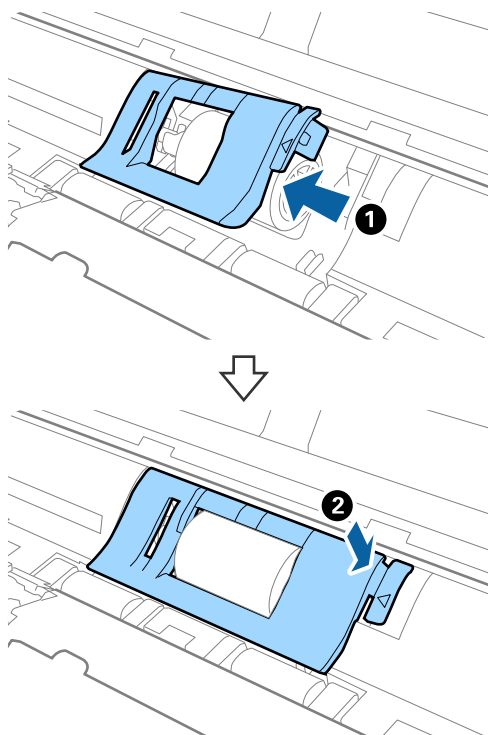


11. Gurnite valjak za uvlačenje ulijevo i umetnite ga u metalnu osovinicu kućišta.






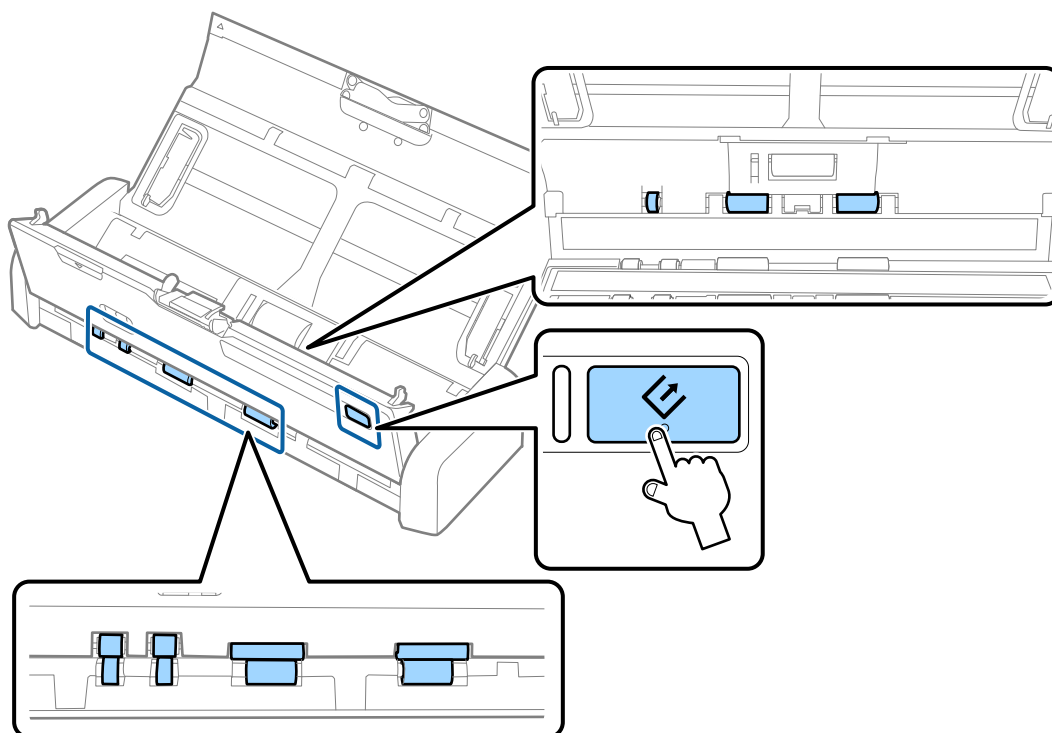
Održavanje

12. Postavite poklopac valjka za uvlačenje.



13. Ukopčajte AC adapter i uključite skener.

14. Držite pritisnutim gumb  dulje od dvije sekunde dok otvarate poklopac skenera. Valjci na dnu i izlazni otvor odmah će se pomaknuti i skener će pokrenuti ciklus čišćenja. Valjci će se po malo okrenuti svaki put kada pritisnete gumb . Pritisnite gumb  kako bi se valjci pomaknuli i potom obrišite njihovu površinu mekanom krpom. Ponovite ove korake nekoliko puta.



Održavanje

**Pozor:**

Pazite da vaše ruke ili kosu ne uhvati mehanizam tijekom okretanja valjka. To bi moglo izazvati ozljedu.

15. Pritisnite čvrsto rub poklopca skenera na oznaci ▼ kako biste ga zatvorili.

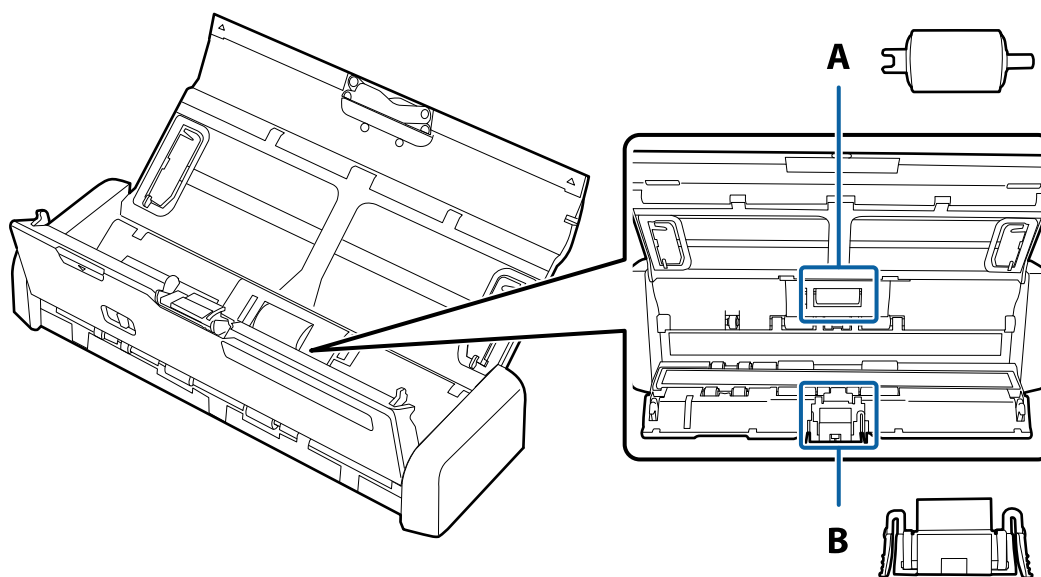
Skener završava ciklus čišćenja.

Povezane informacije

- ➔ “Kodovi valjka za uvlačenje” na strani 15
- ➔ “Kodovi podloge za odvajanje” na strani 16


Zamjena potrošnog materijala

Valjak za uvlačenje i valjak za razdvajanje treba zamijeniti kada broj skenova prekorači životni ciklus valjaka ili podloge. Kada se poruka zamjene prikaže na računalu, slijedite donje korake za zamjenu i resetirajte broj skena koristeći program Epson 2 Utility.



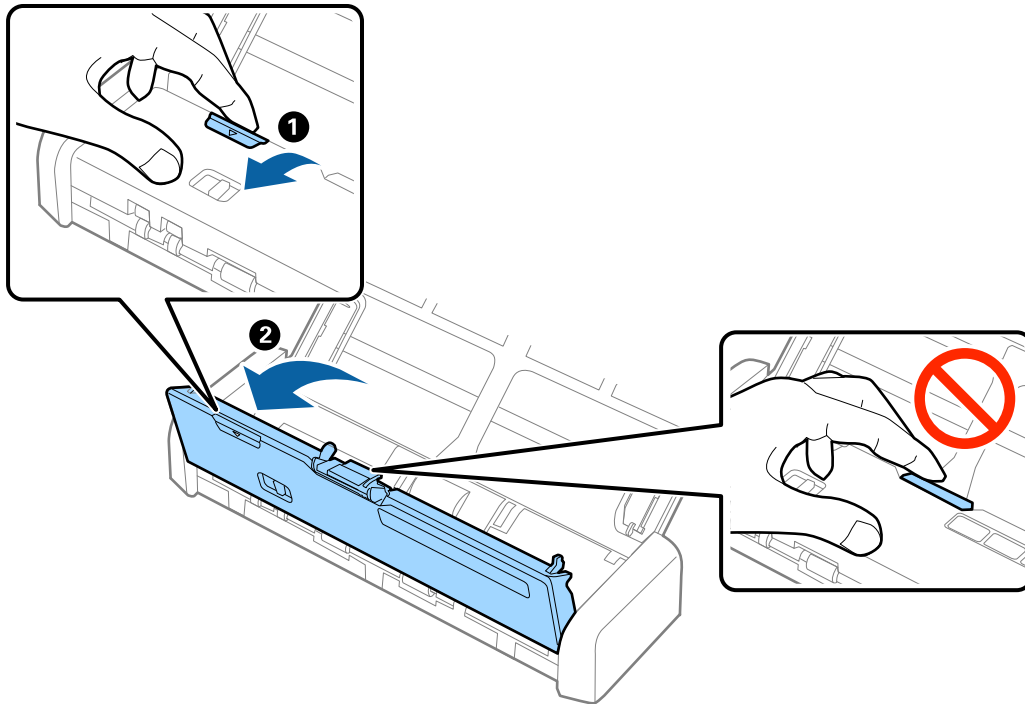
A: valjak za uvlačenje, B: podloga za razdvajanje

Zamjena valjka za uvlačenje

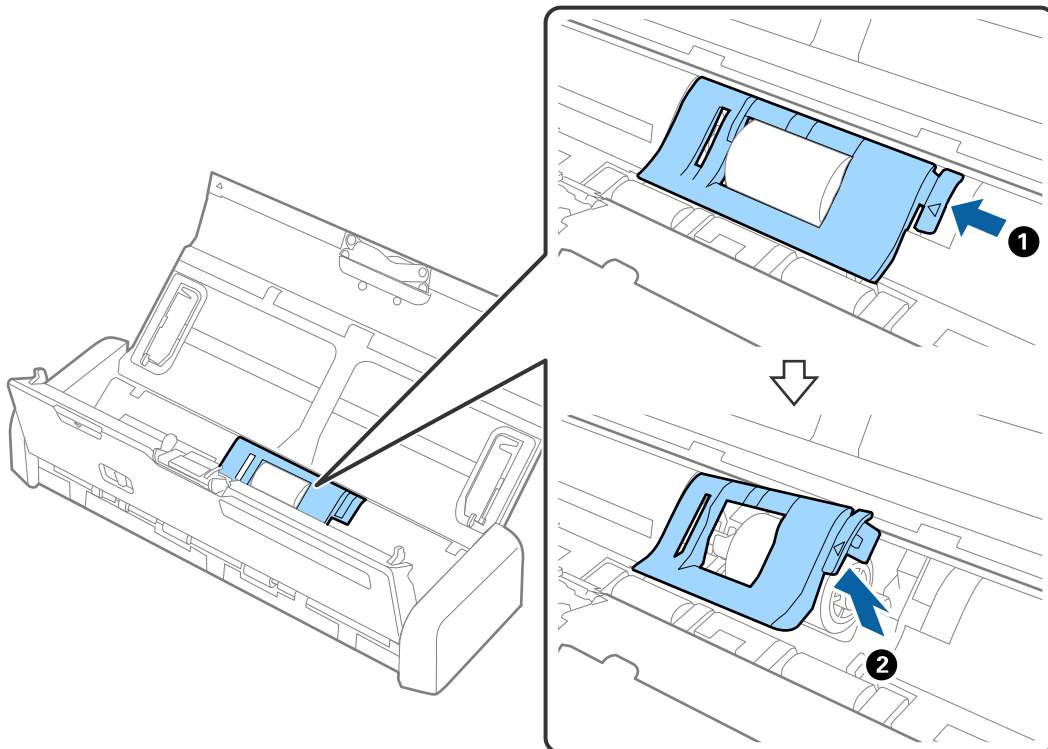
1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter iz skenera.

Održavanje

3. Povucite čvrsto rub poklopca skenera na oznaci ▼ kako biste ga otvorili.

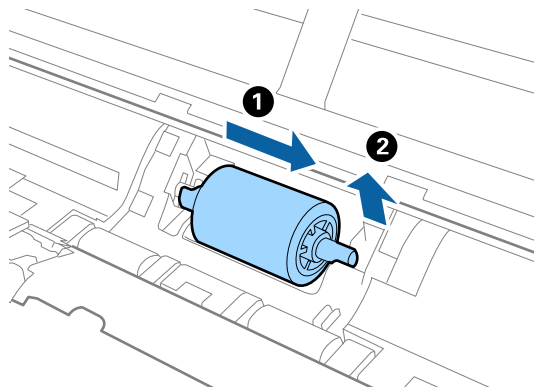


4. Uklonite poklopac valjka za uvlačenje.



Održavanje

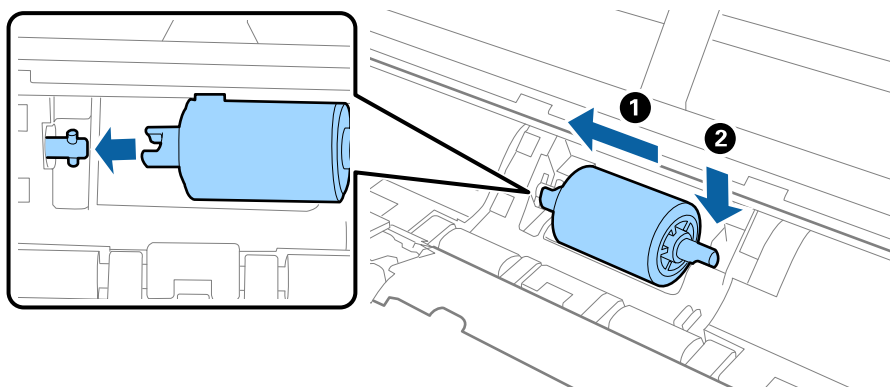
- Uklonite valjak za uvlačenje.



Napomena:

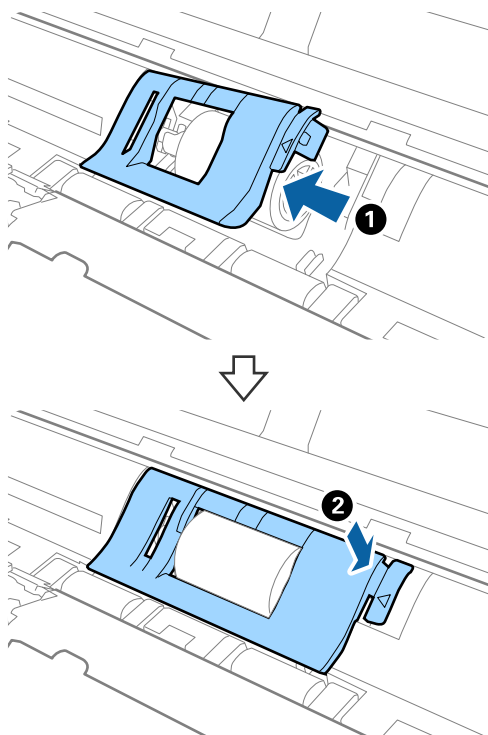
Zbrinite korišteni valjak za uvlačenje poštujući pravila i propise lokalnih nadležnih tijela. Nemojte ih rastavljati.

- Gurnite novi valjak za uvlačenje ulijevo i umetnite ga u metalnu osovinicu kućišta.



Održavanje

7. Postavite poklopac valjka za uvlačenje.




Važno:

Uvjerite se da su valjci za uvlačenje pravilno postavljeni ako se poklopac otežano zatvara.

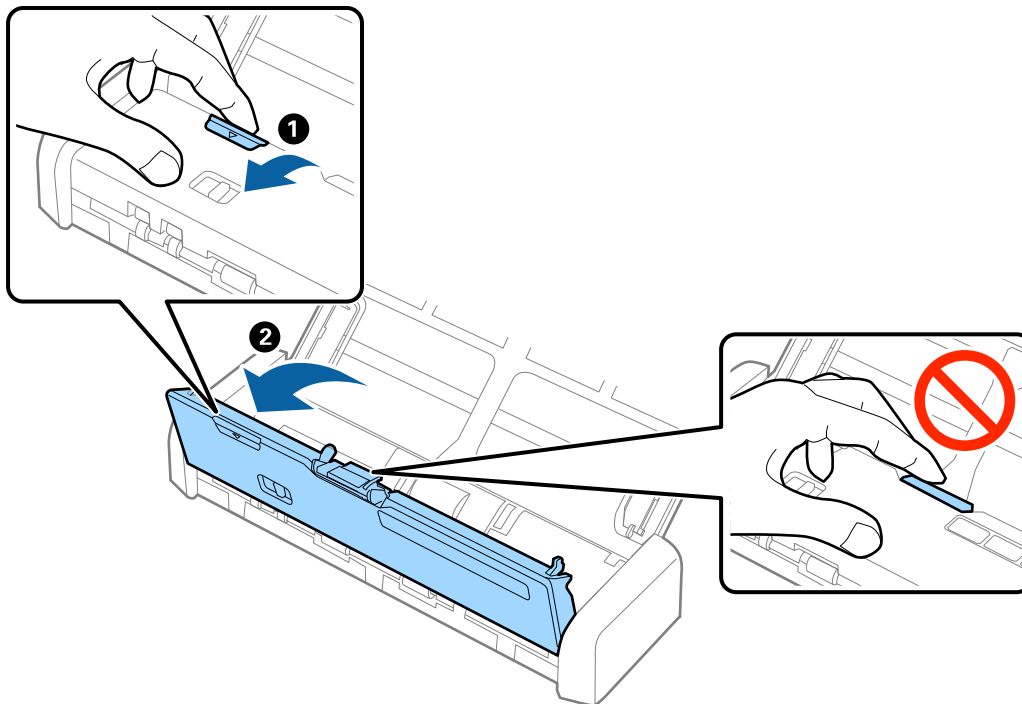
8. Pritisnite čvrsto rub poklopca skenera na oznaci ▼ kako biste ga zatvorili.
9. Ukopčajte AC adapter i uključite skener.
10. Resetirajte broj skena koristeći program Epson Scan 2 Utility.

Zamjena podloge za odvajanje

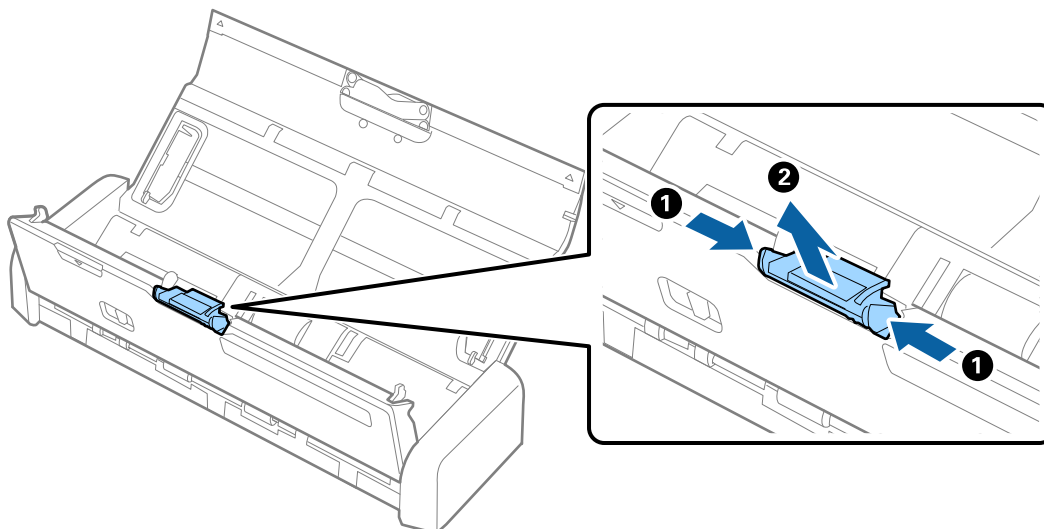
1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter iz skenera.

Održavanje

3. Povucite čvrsto rub poklopca skenera na oznaci ▼ kako biste ga otvorili.



4. Uхватite kuke na obje strane podloge za odvajanje i uklonite je.

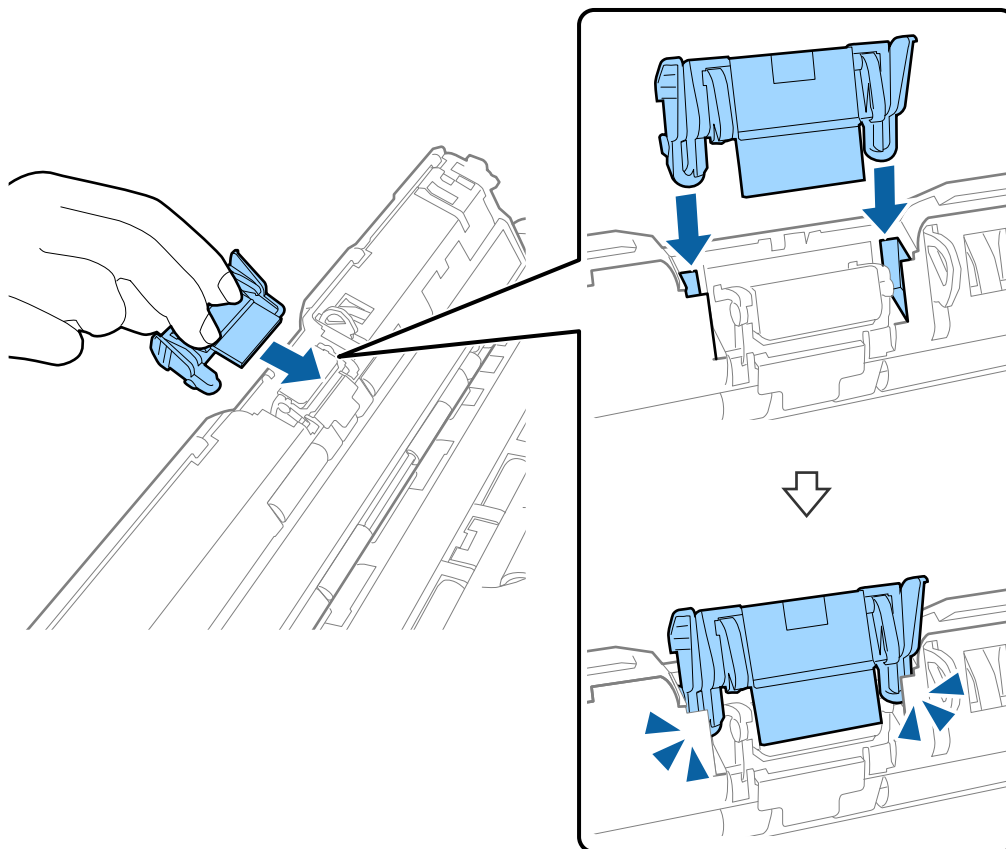


Napomena:

Zbrinite podlogu za odvajanje poštujući pravila i propise lokalnih nadležnih tijela. Nemojte ih rastavljati.

Održavanje

5. Umetnite novu podlogu za odvajanje u žlijeb kućišta kako biste je postavili natrag.



6. Pritisnite čvrsto rub poklopca skenera na oznaci ▼ kako biste ga zatvorili.
7. Ukopčajte AC adapter i uključite skener.
8. Resetirajte broj skena koristeći program Epson Scan 2 Utility.

Resetiranje broja skenova

Resetirajte broj skenova pomoću aplikacije Epson Scan 2 Utility nakon zamjene valjka za uvlačenje ili podloge za odvajanje.

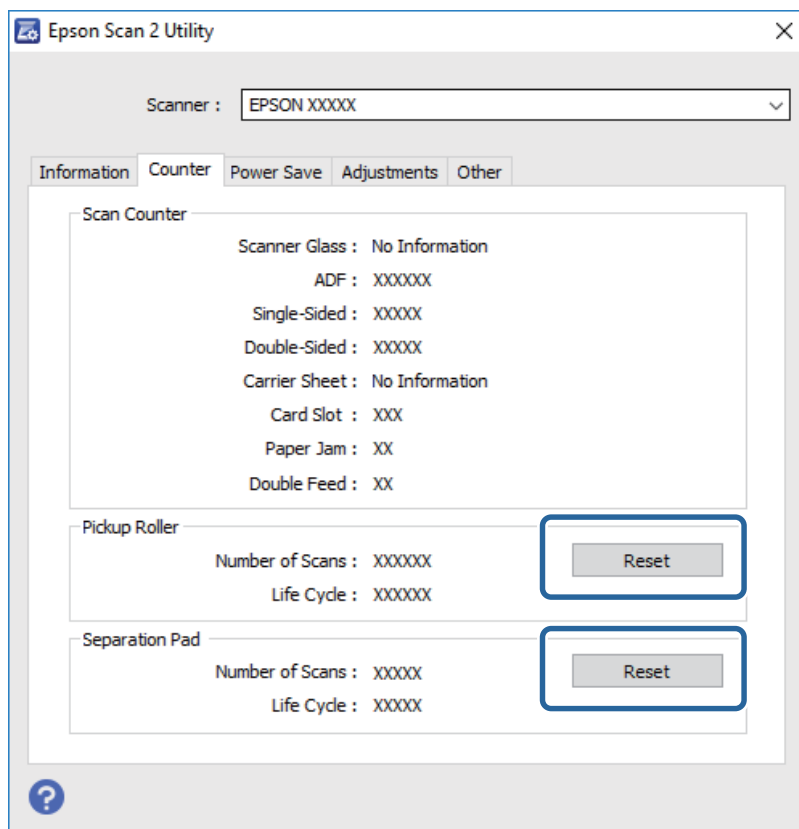
1. Uključite skener.
2. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknite gumb Start i odaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zaslom **Start > Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Održavanje

- ❑ Mac OS X

Odaberite **Idi > Aplikacije > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

3. Kliknite karticu **Brojilo**.
4. Kliknite **Resetiraj** za valjak za uvlačenje ili podlogu za odvajanje.



Povezane informacije

- ➔ “Kodovi valjka za uvlačenje” na strani 15
- ➔ “Kodovi podloge za odvajanje” na strani 16

Ušteda energije

Možete uštedjeti energiju primjenom načina mirovanja ili automatskog isključivanja kada računalo ne izvršava nikakvu radnju. Možete postaviti razdoblje prije nego skener uđe u način mirovanja i automatski se isključi. Svako povećanje utjecat će na energetske učinkovitosti proizvoda. Prije bilo kojih promjena, uzmite u obzir zaštitu okoliša.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10
 - Kliknite gumb Start i odaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 - Zaslon **Start > Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Održavanje

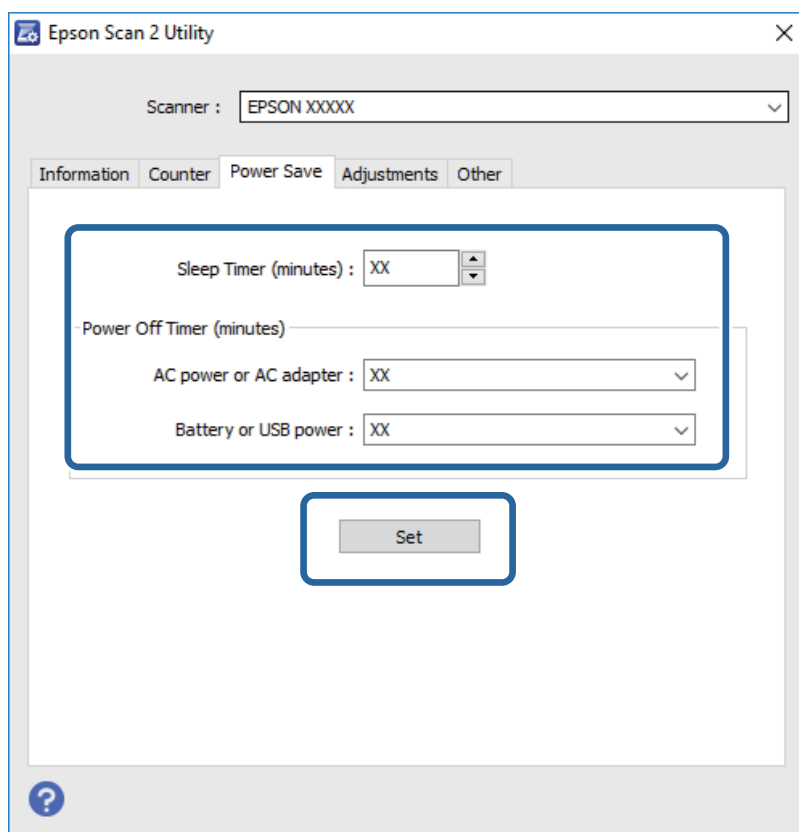
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Mac OS X

Odaberite **Idi** > **Aplikacije** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Kliknite karticu **Ušteda energije**.
3. Postavite **Mjer. vrem. za spav. (minute)** ili **Mjerač vrem. isključ. (minute)** i zatim kliknite **Postavi**.



Prenošenje skenera


Ako trebate prenositi skener radi premještanja ili popravaka, slijedite korake navedene u nastavku kako biste zapakirali skener.

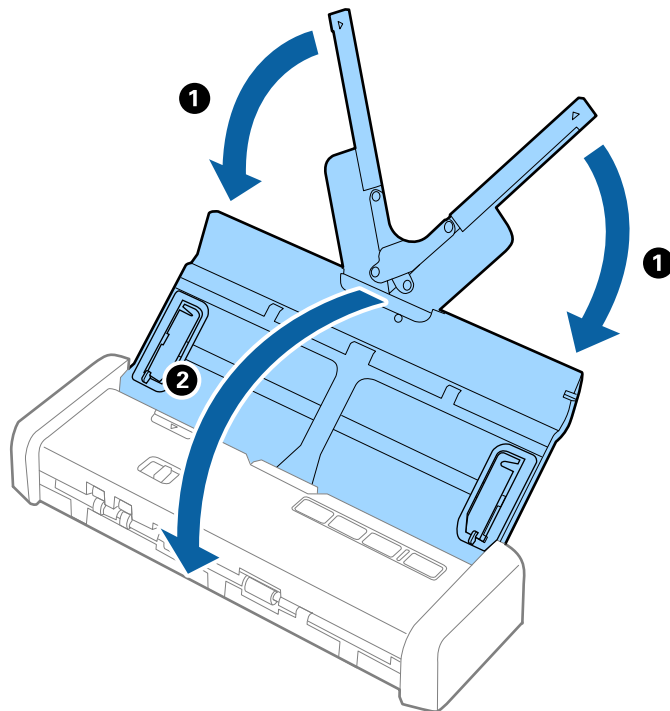


Pozor:

- ❑ *Snažni udarci mogu oštetiti skener.*
- ❑ *Nemojte izlagati skener izravnoj sunčevoj svjetlosti ili ga ostavljati u blizini izvora grijanja, na mjestima izloženim visokim temperaturama, kao što je unutrašnjost automobila ili sl. Toplina može deformirati kućište skenera.*
- ❑ *Preporučujemo prenošenje skenera kao ručne prtljage u zrakoplovima. Obratite se zrakoplovnoj tvrtki kako biste provjerili smijete li unijeti uređaj u zrakoplov. Ako pri rukovanju u zračnoj luci dođe do snažnog udara, skener se može oštetiti.*

Održavanje

1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter iz skenera.
3. Uklonite USB kabel.
4. Uvucite produžetak ulaznog pretinca kako biste zatvorili ulazni pretinac.



5. Prilikom prenošenja skenera zapakirajte ga u materijale za pakiranje koje ste dobili sa skenerom i smjestiti ga u originalnu ili drugu čvrstu kutiju.

Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa

Riješite određene probleme i poboljšajte ili dodajte funkcije ažuriranjem aplikacija ili upravljačkog programa. Koristite najnoviju verziju aplikacija i upravljačkog programa.

1. Pobrinite se da skener i računalo budu međusobno povezani i da je računalo spojeno na internet.
2. Pokrenite EPSON Software Updater kako biste ažurirali aplikacije ili upravljački program.

Napomena:

Nisu podržani operativni sustavi poslužitelja sustava Windows.

Windows 10

Kliknite gumb Start i odaberite **Sve aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Održavanje

- Mac OS X

Odaberite **Finder > Prijelaz > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Važno:

Ne isključujte računalo ili skener dok traje ažuriranje.

Napomena:

Ako ne možete pronaći aplikaciju na popisu koju želite ažurirati, tada postupak ažuriranje ne možete izvršiti korištenjem programa EPSON Software Updater. Potražite najnovije verzije aplikacija na lokalnoj mrežnoj Epsonovoj stranici.

<http://www.epson.com>

Rješavanje problema

Problemi skenera

Lampice skenera ukazuju na grešku

Provjerite sljedeće ako lampice skenera ukazuju na grešku.

- Pobrinite se da nema izvornika zaglavljenih u skeneru.
- Kod ulaganja više izvornika, otvorite poklopac jedinice ADF i uklonite izvornike. Zatim zatvorite poklopac jedinice ADF.
- Uvjerite se da je poklopac skenera zatvoren.
- Pobrinite se da je pisač pravilno spojen s vašim pisačem.
- Provjerite je li program Epson Scan 2 ispravno instaliran.
- Ako ne uspije ažuriranje upravljačkog programa i skener prijeđe u način oporavka, ponovno ažurirajte upravljački program pomoću USB veze.
- Isključite pisač i ponovno ga uključite. Ako to ne riješi problem, skener će možda neispravno raditi ili će biti potrebno zamijeniti izvor lampice u jedinici za skeniranje. Obratite se dobavljaču.

Povezane informacije

➔ [“Pokazivači pogreške” na strani 14](#)

Skener se ne uključuje

- Uključite AC adapter u skener.
- Kod korištenja AC adaptera, provjerite je li sigurno priključen na skener i strujnu utičnicu.
Provjerite radi li strujna utičnica ispravno. Ukopčajte drugi uređaj u strujnu utičnicu i provjerite može li se uključiti napajanje.
- Kako biste pokrenuli skener bez AC adaptera, učinite sljedeće.
 - Upotrijebite ulaz USB 3.0 (SuperSpeed). Ne možete koristiti ulaz USB 2.0 (Hi-Speed) ili USB 1.1 kako biste pokrenuli skener preko USB napajanja.
 - Koristite USB kabel koji ste dobili sa skenerom.
 - Spojite skener izravno na USB ulaz računala. Skener možda neće raditi ispravno ako je spojen s računalom preko jednog ili više USB razvodnika.

Problemi kod početka skeniranja

Ne može se pokrenuti Epson Scan 2

- Pobrinite se da je pisač pravilno spojen s vašim pisačem.
- Provjerite je li USB kabel sigurno priključen na skener i računalo.
- Koristite USB kabel koji ste dobili sa skenerom.
- Provjerite je li skener uključen.
- Pričekajte da svjetlo stanja prestane treptati što označava da je skener spreman za skeniranje.
- Spojite skener izravno na USB ulaz računala. Skener možda neće raditi ispravno ako je spojen s računalom preko jednog ili više USB razvodnika.
- Ako koristite druge aplikacije kompatibilne s TWAIN tehnologijom, provjerite je li za postavku Skener ili Izvor odabran ispravan skener.

Pritiskanje gumba skenera ne pokreće ispravnu aplikaciju

- Pobrinite se da je pisač pravilno spojen s vašim pisačem.
- Provjerite jesu li Epson Scan 2 i druge aplikacije propisno instalirane.
- Pobrinite se da je softver Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X) pravilno instaliran.
- Provjerite je li ispravna postavka dodijeljena gumbu skenera u Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje uz pomoć gumba na skeneru” na strani 53](#)

Problemi s ulaganjem papira

Ulaganje više izvornika

Ako se uloži više izvornika, otvorite poklopac skenera i uklonite izvornike. Zatim zatvorite poklopac skenera.

Ako se često ulažu višestruki izvornici, isprobajte sljedeće.

- Ako uložite nepodržane izvornike, skener istovremeno može uložiti višestruke izvornike.
- Očistite valjke unutar skenera.
- Smanjite broj izvornika koji se istovremeno umeću.
- Koristite funkciju **Način automatskog uvlačenja** u programu Epson Scan 2 i skenirajte izvornike jedan po jedan.
- Mahnite izvornicima, poravnajte njihove rubove i zatim gurnite vodeći rub u klinasti oblik prije umetanja u ulazni pretinac.

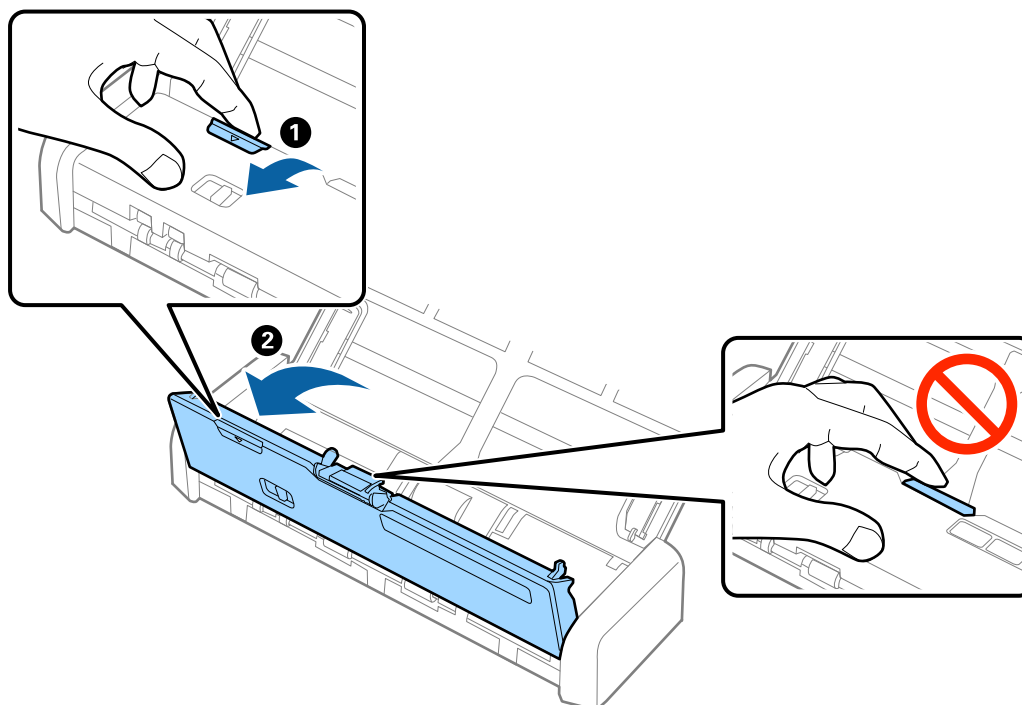
Povezane informacije

- ➔ “Čišćenje unutar skenera” na strani 73
- ➔ “Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog (Način automatskog uvlačenja)” na strani 55
- ➔ “Stavljanje izvornika standardnih dimenzija” na strani 23

Uklanjanje zaglavljениh izvornika iz skenera

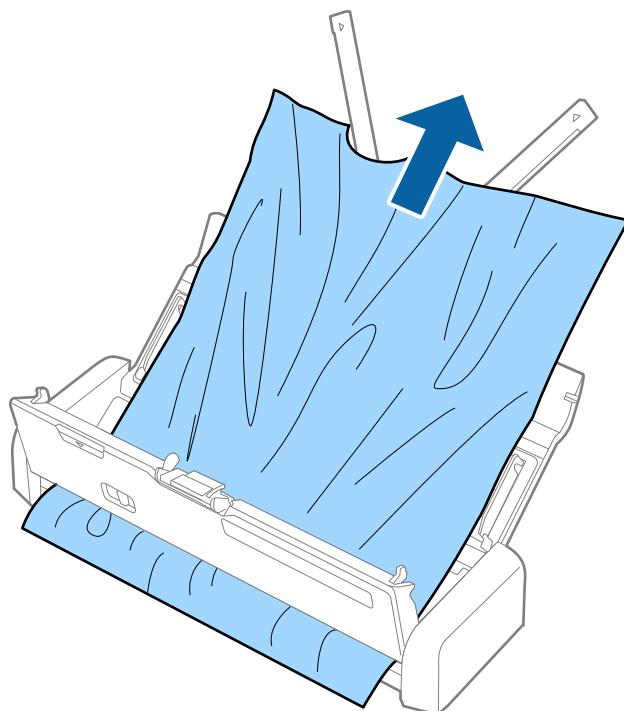
Ako je izvornik zaglavljени unutar skenera, učinite sljedeće kako biste ga uklonili.

1. Uklonite sve izvornike koji su ostali unutar pretinca za umetanje.
2. Povucite čvrsto rub poklopca skenera na oznaci ▼ kako biste ga otvorili.



Rješavanje problema

- Pažljivo uklonite sve izvornike koji su ostali unutar skenera.



- Pritisnite čvrsto rub poklopca skenera na oznaci ▼ kako biste ga zatvorili.

Zaprljani izvornici

Očistite unutrašnjost skenera.

Povezane informacije



➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 73](#)

Skeniranje dugo traje

- Ako skener radi preko USB napajanja, skeniranje će biti sporije. Želite li povećati brzinu skeniranja, spojite AC adapter na skener.
- Kod visoke rezolucije skeniranje može trajati dulje.
- Računala s USB 3.0 (super brzi) ili USB 2.0 (vrlo brzi) mogu skenirati brže od računala s USB 1.1 ulazima. Ako koristite ulaz USB 3.0 ili USB 2.0 sa skenerom, uvjerite se da računalo zadovoljava zahtjeve operativnog sustava.
- Pri korištenju sigurnosnog softvera izuzmite datoteku TWAIN.log od nadzora ili postavite TWAIN.log kao datoteku samo za čitanje. Više informacija o funkcijama vašeg sigurnosnog softvera potražite u pomoći i drugim izvorima koji su isporučeni uz softver. Datoteka TWAIN.log spremljena je na sljedećim lokacijama:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users*(korisničko ime)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(korisničko ime)*\Local Settings\Temp

Problemi sa skeniranom slikom

Zamagljen je skenirani tekst ili slike

- Pobrinite se da izbornik uvlačenja na skeneru bude pravilno postavljen. Kako biste skenirali izvornike pomoću jedinice ADF, postavite izbornik uvlačenja na  (ADF). Kako biste skenirali plastičnu karticu preko utora kartice, postavite izbornik uvlačenja na  (kartica).
- U programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.
- U programu Epson Scan 2, kada je opcija **Vrsta slike** na kartici **Glavne postavke** postavljena na **Crno-bijelo**, prilagodite **Prag** na kartici **Napredne postavke**. Kada povećate **Prag**, crno se proširuje.
- Kada je razlučivost niska, pokušajte je povećati i zatim ponovno skenirajte.

Pojavljaju se ravne crte prilikom skeniranja s ADF

- Očistite ADF.
Na slici se pojavljuju ravne crte ako u ADF uđe smeće ili prljavština.
- Uklonite smeće i prljavštinu s izvornika.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 73](#)

Loša kvaliteta slike

- Kada je razlučivost niska, pokušajte je povećati i zatim ponovno skenirajte.
- U programu Epson Scan 2 prilagodite slike stavkama na kartici **Napredne postavke** i zatim skenirajte.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje razlučivosti koja odgovara namjeni skeniranja” na strani 47](#)
- ➔ [“Funkcije za prilagodbu slike” na strani 56](#)

Širenje ili sužavanje skenirane slike

Kod širenja ili sužavanja skenirane slike možete prilagoditi omjer širenja koristeći značajku **Podešavanja** u programu Epson Scan 2 Utility. Ova značajka dostupna je samo za Windows.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknite gumb Start i odaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Rješavanje problema

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Odaberite karticu **Podešavanja**.
 3. Upotrijebite **Širenje/skupljanje** za prilagođavanje omjera širenja skeniranih slika.
 4. Kliknite **Postavi** kako biste primijenili postavke na skener.

Pomak u pozadini slika

Slike na poledini izvornika mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

- U programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim prilagodite **Svjetlina**.
Ova značajka možda neće biti dostupna, ovisno o postavkama na kartici **Glavne postavke** > **Vrsta slike** ili drugim postavkama na kartici **Napredne postavke**.
- U programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim **Opcija slike** > **Poboljšanje teksta**.

Povezane informacije

- ➔ [“Svjetlina” na strani 60](#)
Možete prilagoditi svjetlinu za cijelu sliku.
- ➔ [“Poboljšanje teksta” na strani 59](#)
Zamućena slova u izvorniku možete pojasniti i izoštriti. Osim toga, možete i smanjiti pomak ili nepravilnosti u pozadini.

Valoviti uzorci (mrežaste sjene)

Ako se ispisuje izvorni dokument, mogu se pojaviti valoviti uzorci (mrežaste sjene) na skeniranoj slici.

- Na kartici **Napredne postavke** u programu Epson Scan 2 odaberite postavku **Uklanj. dvost. Redova**.



- Promijenite rezoluciju i zatim ponovno skenirajte.

Povezane informacije

- ➔ [“Uklanj. dvost. Redova” na strani 58](#)
Možete ukloniti valovite uzorke (mrežaste sjenke) koji se pojavljuju prilikom skeniranja oslikanog papira, primjerice iz časopisa.

Rješavanje problema

➔ [“Postavljanje razlučivosti koja odgovara namjeni skeniranja” na strani 47](#)

Rub izvornika nije skeniran kod automatskog otkrivanja veličine izvornika

- U programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Glavne postavke** i zatim odaberite **Veličina dokumenta > Postavke**. U prozoru **Postavke veličine dokumenta** prilagodite **Obreži margine za veličinu "Automatski"**.
- Ovisno o izvorniku, njegovo područje možda neće biti pravilno prepoznato kod primjene značajke **Automatsko otkrivanje**. Odaberite odgovarajuću veličinu izvornika na popisu **Veličina dokumenta**.

Napomena:

*Ako veličina izvornika koji želite skenirati nije na popisu, odaberite **Prilagodi**, i ručno kreirajte veličinu.*

Tekst nije pravilno prepoznat kod spremanja u formatu Pretraživi PDF

- U prozoru **Mogućnosti formata slike** u programu Epson Scan 2 provjerite je li **Tekstualni jezik** pravilno postavljen na kartici **Tekst**.
- Provjerite je li izvornik pravilno namješten.
- Upotrijebite izvornik s jasnim tekstom. Prepoznavanje teksta može biti slabije kod sljedećih tipova izvornika.
 - Izvornici koji su nekoliko puta kopirani
 - Izvornici primljeni faksom (pri niskoj razlučivosti)
 - Izvornici s nedovoljnim razmakom slova ili redova
 - Izvornici s poravnatim redovima ili potcrtano preko teksta
 - Izvornici s rukom napisanim tekstom
 - Izvornici s naborima ili zgužvanim dijelovima
- U programu Epson Scan 2, kada je opcija **Vrsta slike** na kartici **Glavne postavke** postavljena na **Crno-bijelo**, prilagodite **Prag** na kartici **Napredne postavke**. Kada povećate **Prag**, proširit će se crno područje.
- U programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.

Povezane informacije

➔ [“Spremanje u formatu Pretraživi PDF” na strani 63](#)

➔ [“Poboljšanje teksta” na strani 59](#)

Zamućena slova u izvorniku možete pojasniti i izoštriti. Osim toga, možete i smanjiti pomak ili nepravilnosti u pozadini.

➔ [“Prag” na strani 61](#)

Možete podesiti rub za monochrome binarni sken (crno-bijelo). Povećajte prag, crno područje će se proširiti. Smanjite prag, bijelo područje će se proširiti.

Ne mogu se riješiti problemi na skeniranoj slici

Ako ste isprobali sva rješenja i niste riješili problem, inicijalizirajte postavke Epson Scan 2 koristeći Epson Scan 2 Utility.

Rješavanje problema

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknite gumb Start i odaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Odaberite karticu **Ostalo**.
3. Kliknite **Resetiraj**.

Napomena:

Ako inicijalizacija ne riješi problem, deinstalirajte i ponovno instalirajte Epson Scan 2.

Deinstaliranje i instaliranje aplikacija

Deinstaliranje aplikacija

Možda ćete morati deinstalirati i zatim ponovno instalirati aplikacije kako biste razriješili određene probleme ili ako nadograđujete operativni sustav. Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

Deinstaliranje aplikacija za sustav Windows

1. Izađite iz svih pokrenutih programa.
2. Isključite skener iz računala.
3. Otvorite upravljačku ploču:
 - Windows 10
Desnom tipkom kliknite na gumb Start ili pritisnite i zadržite i zatim odaberite **Upravljačka ploča**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kliknite **Start > Postavke > Upravljačka ploča**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb Start i odaberite izbornik **Upravljačka ploča**.

Rješavanje problema

4. Otvorite **Deinstaliranje programa** (ili **Dodaj ili ukloni programe**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Odaberite **Deinstaliranje programa** u **Programi**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite ikonu **Dodavanje i uklanjanje programa**.

5. Odaberite program koji želite deinstalirati.

6. Deinstaliranje aplikacija:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite **Deinstaliranje/Promjena** ili **Deinstaliraj**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite **Promijeni/Ukloni** ili **Ukloni**.

Napomena:

Ako se prikaže prozor Kontrola korisničkih računa, kliknite Nastavak.

7. Slijedite upute na zaslonu.

Napomena:

*Može se pojaviti poruka koja traži da ponovno pokrenete računalo. Ako se to dogodi, svakako odaberite **Želim sada ponovno pokrenuti računalo** i kliknite na **Završi**.*

Deinstaliranje aplikacija za sustave Mac OS X


Napomena:

Provjerite imate li instaliran EPSON Software Updater.

1. Preuzmite Program za deinstalaciju pomoću EPSON Software Updater.

Kada preuzmete Program za deinstalaciju, ne trebate ga preuzimati svaki puta kada želite deinstalirati aplikaciju s računala.

2. Isključite skener iz računala.

3. Ako želite deinstalirati upravljački program skenera, odaberite **Postavke sustava** na izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Print & Fax**) i zatim uklonite skener s popisa omogućenih skenera.

4. Izadite iz svih pokrenutih programa.

5. Odaberite **Finder** > **Prijelaz** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Program za deinstaliranje**.

6. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti s računala i zatim kliknite na **Deinstaliraj**.

 **Važno:**

Program za deinstalaciju će ukloniti sve upravljačke programe za Epson skenere na računalo. Ako koristite više Epsonovih skenera i želite izbrisati samo neke upravljačke programe, prvo ih izbrišite sve, a zatim ponovno instalirajte upravljački program pisača koji vam je potreban.

Rješavanje problema

Napomena:

Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ukloniti s računala na popisu aplikacija, tada postupak deinstalacije ne možete izvršiti korištenjem programa za deinstalaciju. U tom slučaju odaberite **Finder > Prijelaz > Aplikacije > Epson Software**, odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati i zatim je odvučite na ikonu za smeće.

Instaliranje vaših aplikacija

Slijedite korake u nastavku kako biste instalirali potrebne aplikacije.

Napomena:

- Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.
- Prilikom ponovne instalacija aplikacija, prvo ih morate deinstalirati.

1. Izađite iz svih pokrenutih programa.
2. Prilikom instaliranja Epson Scan 2 privremeno odvojite pisač i računalo.

Napomena:

Nemojte povezivati skener s računalom dok se to ne zatraži od vas.

3. Instalirajte aplikacije na temelju uputa koje su navedene na mrežnoj stranici u nastavku.

<http://epson.sn>

Napomena:

Za Windows možete koristiti disk sa softverom koji ste dobili sa skenerom.

Tehničke specifikacije

Opći tehnički podaci skenera

Napomena:

Tehnički podaci podliježu promjenama bez najave.

Vrsta skenera	Prijenosni duplex skener u boji s jednim prolazom za ulaganje listova
Fotoelektrični uređaj	CIS
Očitani pikseli	5,100×8,700 pri 600 dpi 5,100×13,200 pri 300 dpi
Izvor svjetla	RGB LED
Rezolucija skeniranja	600 dpi (glavni skener) 600 dpi (pomoćno skeniranje)
Izlazna rezolucija	50 do 1,200 dpi (u koracima od 1 dpi)* ¹
Veličina dokumenta	Maks: 215.9×1,117.6 mm (8.5×44 inča) Min: 89×70 mm (3.5×2.75 inča)
Ulaz papira	Ulaganje licem prema dolje (ADF) Ulaganje licem prema gore (utor za kartice)
Izlaz papira	Izbacivanje licem prema dolje (ADF) Izbacivanje licem prema gore (utor za kartice)
Kapacitet papira	Debljina stoga izvornika: manje od 2 mm (0.07 inča) 64 g/m ² : 25 listova 80 g/m ² : 20 listova 128 g/m ² : 12 listova Kapacitet umetanja ovisi o tipu papira.
Dubina boje	Boja <input type="checkbox"/> 48 bitova po pikselu interno (16 bitova po pikselu po boji interno) <input type="checkbox"/> 24 bitova po pikselu vanjski (8 bitova po pikselu po boji vanjski) Sive nijanse <input type="checkbox"/> 16 bitova po pikselu interno <input type="checkbox"/> 8 bitova po pikselu vanjski Crno-bijelo <input type="checkbox"/> 16 bitova po pikselu interno <input type="checkbox"/> 1 bit po pikselu vanjski
Sučelje	Superbrzi USB

Tehničke specifikacije

*1 50 do 300 dpi (368.3 do 1,117.6 mm (14.5 do 44 in.) u duljini)

Podaci o mjerama

Mjere*	Širina: 288 mm (11.3 inča) Dubina: 88.5 mm (3.5 inča) Visina: 51 mm (2.0 inča)
Težina	Približno 1.1 kg (2.4 lb)

* Bez dijelova koji strše.

Električni podaci

Električne specifikacije skenera

Nazivna DC ulazna snaga napajanja	DC 5 V
Nazivna DC ulazna struja	3 A
Potrošnja energije	<input type="checkbox"/> Radna: otpr. 8 W <input type="checkbox"/> Način pripravnosti: otpr. 2.5 W <input type="checkbox"/> Način mirovanja: otpr. 0.9 W <input type="checkbox"/> Isključeno: 0.3 W ili niže

Električne specifikacije AC adaptera

Model	A491H (AC 100 do 240 V) A492E (AC 220 do 240 V)
Nazivna ulazna struja	0.6 A
Nazivni raspon frekvencije	50 do 60 Hz
Nazivna izlazna snaga napajanja	DC 5 V
Nazivna izlazna struja	3 A

Podaci o okruženju

Temperatura	Tijekom rada	5 do 35 °C (41 do 95 °F)
	Kod skladištenja	-25 do 60 °C (-13 do 140 °F)

Tehničke specifikacije

Vlažnost	Tijekom rada	15 do 80% (bez kondenzacije)
	Kod skladištenja	15 do 85% (bez kondenzacije)
Uvjeti rada		Redovni uredski ili kućni uvjeti. Izbjegavajte rad sa skenerom na direktnom sunčevom svjetlu, u blizini snažnog izvora svjetlosti ili u ekstremno prašnjavim uvjetima.

Zahtjevi sustava

Windows	Windows 10 (32-bitni, 64-bitni) Windows 8,1 (32-bitni, 64-bitni) Windows 8 (32-bitni, 64-bitni) Windows 7 (32-bitni, 64-bitni) Windows Vista (32-bitni, 64-bitni) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bitni) Service Pack 3 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bitni, 64-bitni) Windows Server 2003 R2 (32-bitni, 64-bitni) Windows Server 2003 (32-bitni, 64-bitni) Service Pack 2
Mac OS X ^{*1, *2}	Mac OS X v10.11.x Mac OS X v10.10.x Mac OS X v10.9.x Mac OS X v10.8.x Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Nije podržana Brza izmjena korisnika na Mac OS X ili noviji.

*2 Nije podržan datotečni sustav UNIX (UFS) za Mac OS X.

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za američke modele

Proizvod

EMC	FCC dio 15 pod dio B klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasa B
-----	------------------------------------------------------------------

AC adapter (A491H)

Sigurnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC dio 15 pod dio B klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasa B

Standardi i odobrenja za europske modele

Proizvod i AC adapter

Sljedeći modeli nose oznaku CE i ispunjavaju zahtjeve svih primjenjivih EU Direktiva. Više pojedinosti potražite na sljedećoj web-stranici na kojoj je navedena izjava o sukladnosti s normama uz poveznice s Direktivama i usklađenim normama korištenih u izjavi o sukladnosti.

<http://www.epson.eu/conformity>

J391B

A491H, A492E

Standardi i odobrenja za australski model

Proizvod

EMC	AS/NZS CISPR22 klasa B
-----	------------------------

AC adapter (A491H)

Sigurnost	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 klasa B

Gdje potražiti pomoć

Web-mjesto tehničke podrške

Ako trebate dodatnu pomoć, posjetite Epsonovo web-mjesto tehničke podrške. Odaberite zemlju ili regiju i posjetite odjeljak tehničke podrške na lokalnim Epsonovim mrežnim stranicama. Na ovim stranicama pročitajte Česta pitanja (FAQ) i preuzmite najnovije verzije upravljačkih programa, priručnike te brojne druge sadržaje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Ako vaš proizvod tvrtke Epson ne radi ispravno, a ne možete riješiti problem, obratite se korisničkoj podršci za pomoć.

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške

Prije obraćanja Epsonu

Ako vaš proizvod Epson ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću informacija za rješavanje problema koje su navedene u priručnicima, obratite se korisničkoj podršci za pomoć. Ako Epsonova korisnička podrška za vaše područje nije navedena u nastavku, obratite se dobavljaču od kojega ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška brže će vam moći pomoći ako budete imali pri ruci sljedeće podatke:

- Serijski broj proizvoda
(naljepnica sa serijskim brojem obično se nalazi na stražnjoj strani proizvoda)
- Model proizvoda
- Verziju softvera proizvoda
(Kliknite na **Podaci, o verziji** ili sličan gumb u softveru proizvoda)
- Marku i model računala
- Naziv i verziju operacijskog sustava računala
- Nazive i verzije softverskih programa koje koristite sa svojim proizvodom

Napomena:

Ovisno o proizvodu, podaci o popisu poziva za postavke faksa i/ili mreže mogu biti pohranjeni u memoriji uređaja. Podaci i/ili postavke se mogu izgubiti kao posljedica kvara ili popravka uređaja. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka. Preporučujemo izradu vlastite sigurnosne kopije podataka ili bilježenje podataka.

Pomoć za korisnike u Europi

U Dokumentu o paneuropskom jamstvu potražite informacije o tome kako se obratiti Epsonovoj korisničkoj podršci.

Gdje potražiti pomoć

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Epsonova služba za podršku

Telefon: +886-2-80242008

Operateri službe za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Servisni centar za popravke:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Korporacija TekCare ovlašteni je servisni centar za tvrtku Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoć za korisnike u Australiji

Podružnica tvrtke Epson u Australiji želi vam ponuditi visoku razinu korisničke usluge. Osim priručnika priloženih uz proizvod nudimo i sljedeće izvore informacija:

Internetsku adresu

<http://www.epson.com.au>

Pristup mrežnim stranicama podružnice tvrtke Epson u Australiji putem globalne mrežne stranice. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Na ovim ćete mrežnim stranicama pronaći odjeljak za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (elektronička pošta).

Epsonovu službu za podršku

Telefon: 1300-361-054

Epsonova služba za podršku služi kao krajnja instanca za pristup savjetima za sve naše klijente. Operateri pri službi za podršku mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg proizvoda Epson. Osoblje za ponude službe za podršku može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Preporučamo da uz sebe imate sve potrebne podatke kada zovete službu za podršku. Što više informacija imate pri ruci, to ćemo vam lakše pomoći riješiti problem. Navedene informacije uključuju priručnik za proizvod Epson, vrstu računala, operativni sustav, programe i sve druge informacije koje smatrate potrebnima.

Transport proizvoda

Epson preporuča da sačuvate ambalažu proizvoda zbog potreba budućeg transporta.

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge servisa koje pruža podružnica tvrtke Epson u Singapuru su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.sg>

Putem elektroničke pošte moguće je dobiti specifikacije proizvoda, upravljačke programe za preuzimanje, odgovore na česta pitanja (FAQ), odgovore na upite o prodaji i tehničku podršku.

Služba za podršku tvrtke Epson

Besplatna telefonska linija: 800-120-5564

Operateri pri službi za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s upitima o upotrebi proizvoda ili o rješavanju problema
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i elektronička pošta.

Epsonov dežurni telefon

Telefon: 66-2685-9899

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Osoblje dežurnog telefona telefonskim putem vam može pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Epsonov dežurni telefon

Telefon(Ho Ši Min): 84-8-823-9239

Telefon(Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Gdje potražiti pomoć

Epsonov servisni centar

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte.

Epsonov dežurni telefon

Telefon: 62-21-572-4350

Telefaks: 62-21-572-4357

Osoblje dežurnog telefona može vam pomoći telefonom ili telefaksom:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- Tehnička podrška

Epsonov servisni centar

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon E-pošta
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Gdje potražiti pomoć

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon E-pošta
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Za ostale gradove koji ovdje nisu navedeni, nazovite Liniju za pomoć: 08071137766.

Pomoć za korisnike u Hong Kongu

Za tehničku podršku kao i postprodajne usluge korisnici se mogu obratiti podružnici tvrtke Epson Limited u Hong Kongu.

Gdje potražiti pomoć

Početna stranica

<http://www.epson.com.hk>

Podružnica tvrtke Epson u Hong Kongu otvorila je lokalnu početnu stranicu na kineskom i engleskom jeziku kako bi korisnicima učinila dostupnima sljedeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovore na česta pitanja (FAQ)
- Najnovije verzije upravljačkih programa za proizvode Epson

Dežurni telefon tehničke podrške

Tehničkom osoblju možete se obratiti i putem sljedećih telefonskih i brojeva faksa:

Telefon: 852-2827-8911

Telefaks: 852-2827-4383

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte.

Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o uslugama popravka i jamstva

Sjedište

Telefon: 603-56288288

Telefaks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Gdje potražiti pomoć

Telefon za pomoć

- Servis, podaci o proizvodu i narudžba potrošnog materijala (BSNL linije)
Besplatni telefon: 18004250011
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)
- Servis (CDMA i korisnici mobilnih uređaja)
Besplatni telefon: 186030001600
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

Pomoć za korisnike na Filipinima

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge usluge nakon kupnje, korisnici slobodno mogu kontaktirati s tvrtkom Epson Philippines Corporation na sljedeći broj telefona ili telefaksa te na adresu e-pošte:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i upiti putem elektroničke pošte.

Podrška kupcima tvrtke Epson Philippines

Besplatna telefonska linija: (PLDT) 1800-1069-37766

Besplatna telefonska linija: (digitalna) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Mrežna stranica: <http://customercare.epson.com.ph>

E-pošta: customercare@epc.epson.com.ph

Naš tim podrške kupcima može vam pomoći putem telefona:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Epson Philippines Corporation

Glavna linija: +632-706-2609

Telefaks: +632-706-2665