

DS-310

Guida utente

Copyright

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in sistemi informatici o trasmessa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, con fotocopie, registrazioni o altro mezzo, senza il consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Si declina qualsiasi responsabilità verso brevetti in relazione all'uso delle informazioni qui contenute. Si declina altresì qualsiasi responsabilità per danni derivanti dall'uso delle informazioni qui contenute. Le informazioni contenute in questo documento riguardano solo questo prodotto EPSON. EPSON non è responsabile per l'utilizzo di queste informazioni con altri prodotti.

Né Seiko Epson Corporation, né le relative società affiliate sono da ritenersi responsabili verso l'acquirente del prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenuti o subiti dall'acquirente o da terzi a seguito di incidenti, uso indebito o improprio del prodotto o modifiche, riparazioni o alterazioni non autorizzate effettuate sullo stesso oppure (esclusi gli Stati Uniti) della mancata osservanza delle istruzioni per l'uso e la manutenzione fornite da Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation e le relative società affiliate non potranno essere ritenute responsabili per eventuali danni o problemi causati dall'utilizzo di opzioni o materiali di consumo diversi da quelli designati da Seiko Epson Corporation come prodotti originali Epson o prodotti approvati Epson.

Seiko Epson Corporation non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti da interferenze elettromagnetiche verificatesi in seguito all'uso di cavi di interfaccia diversi da quelli designati da Seiko Epson Corporation come prodotti approvati Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Il contenuto del presente manuale e le specifiche del prodotto sono soggetti a modifica senza preavviso.

Marchi di fabbrica

- ❑ EPSON® è un marchio registrato ed EPSON EXCEED YOUR VISION ed EXCEED YOUR VISION sono marchi di Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Informazione generale: Altri nomi di prodotto utilizzati nel presente documento hanno solo scopo identificativo e possono essere marchi di fabbrica dei rispettivi proprietari. Epson rinuncia espressamente a tutti i diritti su questi marchi.

Sommarario

Copyright

Marchi di fabbrica

Informazioni sul manuale

Introduzione ai manuali.	6
Marchi e simboli.	6
Descrizioni utilizzate in questo manuale.	6
Riferimenti del sistema operativo.	7

Istruzioni importanti

Avvertenze per la sicurezza.	8
Limitazioni sulla copia.	9

Introduzione allo scanner

Nomi e funzioni delle parti.	10
Tasti e luci sul Pannello di Controllo.	13
Pulsanti e spie.	13
Indicatori d'errore.	14
Informazioni sulle Applicazioni.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	14
Presto! BizCard.	15
EPSON Software Updater.	15
Informazioni sui materiali di consumo.	15
Codici rullo di prelievo.	15
Codici tampone di separazione.	16

Specifiche e Posizionamento degli originali

Specifiche degli originali per la scansione dall'ADF.	17
Specifiche generali per gli originali in fase di scansione.	17
Tipi di originali che richiedono attenzione.	19
Tipi di originali per i quali non è possibile effettuare la scansione.	20
Specifiche per carte plastificate per la scansione dall'apposita fessura.	21
Tipi di carte che richiedono attenzione.	21
Posizionamento di Originali di dimensioni standard nell'ADF.	21
Specifiche per Originali di dimensioni standard.	21

Posizionare Originali di dimensioni standard.	23
Posizionamento di carta lunga nell'ADF.	26
Specifiche della carta lunga.	26
Posizionare carta lunga.	27
Posizionamento di ricevute nell'ADF.	31
Specifiche per ricevute.	31
Posizionamento di ricevute.	31
Posizionamento di originali spessi nell'ADF.	35
Specifiche per originali spessi.	35
Posizionamento di originali spessi.	35
Posizionamento di buste nell'ADF.	38
Specifiche per Buste.	38
Posizionamento di buste.	39
Posizionamento di carte plastificate nell'apposita fessura.	41
Specifiche per carte plastificate per la scansione dall'apposita fessura.	41
Tipi di carte che richiedono attenzione.	42
Posizionamento di carte plastificate.	42

Scansione Base

Scansione tramite Epson Scan 2.	45
Impostazioni necessarie per originali speciali in Epson Scan 2.	48
Impostazione di una risoluzione adatta allo scopo di scansione.	48
Scansione mediante Document Capture Pro (Windows).	49
Scansione mediante Document Capture (Mac OS X).	52
Scansione mediante un tasto dello scanner.	54

Scansione Avanzata

Effettuare la scansione uno alla volta, di originali di tipo e dimensioni diversi (Modo Alimentazione automatica).	56
Creazione di immagini con scansioni in base alle esigenze.	58
Funzioni di Regolazioni immagine.	58
Modificare pagine acquisite usando Epson Scan 2.	65
Salvare come Searchable PDF.	65
Salvare come file in formato Office (solo per Windows).	66
Tipi differenti di Salvataggio e Trasferimento.	67

Sommario

Ordinare e salvare immagini digitalizzate in una cartella separata (solo per Windows).	67
Scansione su un servizio Cloud.	68
Upload su server FTP.	69
Allegare Immagini acquisite a e-mail.	70
Stampare immagini acquisite con scansioni.	71
Scansione con impostazioni di scansione specifiche (Lavoro).	71
Impostare un lavoro.	72
Assegnare un lavoro a un tasto dello scanner.	72
Effettuare la scansione di biglietti da visita usando Presto! BizCard.	73

Manutenzione

Pulizia esterna dello scanner.	75
Pulizia interna dello scanner.	75
Sostituzione dei materiali di consumo.	81
Sostituzione del rullo di prelievo.	81
Sostituzione del tampone di separazione.	84
Azzerare il numero di scansioni.	86
Risparmio energetico.	87
Trasporto dello scanner.	88
Aggiornamento Applicazioni e Firmware.	89

Soluzione dei problemi

Problemi dello scanner.	91
La spia dello scanner segnala un errore.	91
Lo scanner non si accende.	91
Problemi all'avvio della scansione.	92
Epson Scan 2 Non si avvia.	92
La pressione di un tasto dello scanner non comporta l'avvio dell'applicazione corretta.	92
Problemi di alimentazione carta.	92
Alimentazione di più originali.	92
Rimuovere gli originali inceppati dallo scanner.	93
Originali che si sporcano.	94
La scansione richiede molto tempo.	94
Problemi relativi all'immagine acquisita.	95
Il testo o le immagini acquisite sono sfocati.	95
Compare una linea retta quando si scannerizza da ADF.	95
La qualità dell'immagine è approssimativa.	95
Espandere o restringere l'immagine acquisita.	96
Compare l'offset nello sfondo delle immagini.	96
Compaiono motivi a tratteggio incrociato (moiré).	96

Il bordo dell'originale non viene sottoposto a scansione quando ne si rileva automaticamente il formato.	97
Il testo non viene riconosciuto correttamente quando si salva come Searchable PDF.	97
Impossibile risolvere i problemi nell'immagine acquisita.	98
Disinstallare e Installare Applicazioni.	99
Disinstallazione delle applicazioni.	99
Installazione delle applicazioni.	100

Specifiche tecniche

Specifiche generali dello scanner.	102
Specifiche delle dimensioni.	103
Specifiche elettriche.	103
Specifiche elettriche Scanner.	103
Specifiche dell'adattatore elettrico AC.	103
Specifiche ambientali.	104
Requisiti di sistema.	104

Standard e approvazioni

Standard e approvazioni per i modelli statunitensi	105
Standard e approvazioni per i modelli europei.	105
Standard e approvazioni per i modelli australiano.	105

Informazioni di assistenza

Sito Web di supporto.	106
Come contattare l'assistenza Epson.	106
Prima di contattare Epson.	106
Assistenza utenti - Europa.	106
Assistenza utenti - Taiwan.	107
Assistenza utenti - Australia.	107
Assistenza utenti - Singapore.	108
Assistenza utenti - Thailandia.	108
Assistenza utenti - Vietnam.	108
Assistenza utenti - Indonesia.	109
Assistenza utenti - Hong Kong.	110
Assistenza utenti - Malaysia.	111
Assistenza utenti - India.	111
Assistenza utenti - Filippine.	112

Informazioni sul manuale

Introduzione ai manuali

Nel sito Web di supporto Epson sono disponibili le versioni più recenti dei manuali seguenti.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuori Europa)

☐ Guida di installazione (manuale cartaceo)

Fornisce informazioni sulle impostazioni del prodotto e l'installazione dell'applicazione.

☐ Guida utente (manuale digitale)

Fornisce istruzioni sull'uso del prodotto, la manutenzione e la risoluzione di problemi.

Oltre ai precedenti manuali, consultare la guida inclusa nelle varie applicazioni Epson.

Marchi e simboli



Attenzione:

Istruzioni che devono essere seguite attentamente per evitare danni personali.



Importante:

Istruzioni che devono essere seguite per evitare danni alle apparecchiature.

Nota:

Fornisce informazioni complementari e di riferimento.

Informazioni correlate

➔ Collegamenti alle relative sezioni.

Descrizioni utilizzate in questo manuale

- ☐ Le schermate delle applicazioni si riferiscono a Windows 10 o Mac OS X v10.10.x. Il contenuto visualizzato nelle schermate varia a seconda del modello in uso e del contesto di utilizzo.
- ☐ Le illustrazioni usate in questo manuale sono di semplice riferimento. Sebbene possano differire leggermente dal prodotto effettivo, i metodi di esecuzione sono identici.

Riferimenti del sistema operativo

Windows

In questo manuale, termini quali “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2”, e “Windows Server 2003” si riferiscono ai seguenti sistemi operativi. In aggiunta, “Windows” è usato per riferirsi a tutte le versioni.

- ☐ Sistema Operativo Microsoft® Windows® 10
- ☐ Sistema Operativo Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Sistema Operativo Microsoft® Windows® 8
- ☐ Sistema Operativo Microsoft® Windows® 7
- ☐ Sistema Operativo Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Sistema Operativo Service Pack 3 Microsoft® Windows® XP
- ☐ Sistema Operativo Service Pack 2 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Sistema Operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Sistema Operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Sistema Operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Sistema Operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Sistema Operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Sistema Operativo Service Pack 2 Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

In questo manuale, “Mac OS X v10.11.x” si riferisce a OS X El Capitan, “Mac OS X v10.10.x” si riferisce a OS X Yosemite, “Mac OS X v10.9.x” si riferisce a OS X Mavericks, e “Mac OS X v10.8.x” si riferisce a OS X Mountain Lion. In aggiunta, “Mac OS X” è usato per riferirsi a “Mac OS X v10.11.x”, “Mac OS X v10.10.x”, “Mac OS X v10.9.x”, “Mac OS X v10.8.x”, “Mac OS X v10.7.x”, e “Mac OS X v10.6.8”.

Istruzioni importanti

Avvertenze per la sicurezza

Leggere e seguire queste istruzioni per garantire un uso sicuro del prodotto. Assicurarsi di conservare il manuale come riferimento futuro. Seguire attentamente tutte le avvertenze e istruzioni applicate sul prodotto.

- ☐ Alcuni dei simboli utilizzati sul prodotto sono per garantire la sicurezza e il corretto utilizzo del prodotto. Visitare il seguente sito web per conoscere il significato dei simboli.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Posizionare il prodotto su una superficie piana e stabile di dimensioni maggiori rispetto alla base del prodotto stesso. Se il prodotto viene posizionato vicino a una parete, lasciare più di 10 cm di spazio tra il retro del prodotto e la parete stessa.
- ☐ Posizionare il prodotto sufficientemente vicino al computer per poter collegare facilmente il cavo di interfaccia. Non collocare o conservare il prodotto o l'adattatore CA all'esterno, in prossimità di polvere o sporco eccessivi, acqua, fonti di calore o in luoghi soggetti a urti, vibrazioni, temperatura o umidità elevate, esposti a luce solare diretta, sorgenti di illuminazione intensa o brusche variazioni di temperatura e umidità.
- ☐ Non usare lo scanner con le mani bagnate.
- ☐ Posizionare il prodotto vicino a una presa elettrica dove poter collegare facilmente l'adattatore.
- ☐ L'adattatore CA deve essere disposto in modo da evitare abrasioni, tagli, logoramento, piegamenti e attorcigliamenti. Non collocare oggetti sopra il cavo dell'adattatore ed evitare che l'adattatore CA o il cavo possa essere calpestato. Prestare particolare attenzione nel mantenere l'estremità del cavo ben tesa.
- ☐ Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con il prodotto e non utilizzare il cavo con altre apparecchiature. L'utilizzo di altri cavi con questo prodotto o l'utilizzo del cavo di alimentazione fornito con altre apparecchiature può provocare incendi o scosse elettriche.
- ☐ Utilizzare esclusivamente l'adattatore CA e il cavo USB forniti con il prodotto. L'uso di un altro tipo di adattatore o di cavo USB può comportare rischi di incendio, scossa elettrica e lesioni.
- ☐ L'adattatore CA è studiato per l'uso con il prodotto con il quale viene fornito. Non utilizzarlo con altri dispositivi elettronici, se non espressamente specificato.
- ☐ Utilizzare esclusivamente il tipo di alimentazione elettrica indicata sull'etichetta dell'adattatore CA e fornire sempre alimentazione direttamente da una presa di corrente elettrica domestica tramite un adattatore CA che soddisfi le normative locali di sicurezza.
- ☐ Quando si collega questo prodotto a un computer o altro dispositivo tramite cavo, assicurarsi del corretto orientamento dei connettori. Per ciascun connettore è previsto solo un orientamento corretto. Se un connettore viene inserito con l'orientamento errato, possono verificarsi danneggiamenti a entrambi i dispositivi collegati tramite il cavo.
- ☐ Evitare l'uso di prese che si trovino sullo stesso circuito di fotocopiatrici o sistemi di aerazione che si accendono e spengono regolarmente.
- ☐ Se si collega il prodotto a una prolunga, assicurarsi che l'ampereaggio totale dei dispositivi collegati non sia superiore a quello supportato dal cavo. Assicurarsi inoltre che l'ampereaggio totale di tutti i dispositivi collegati alla presa a muro non sia superiore al livello massimo consentito dalla presa a muro.
- ☐ Non smontare, modificare o tentare di riparare l'adattatore CA o i relativi accessori opzionali del prodotto di persona secondo modalità diverse da quelle specificatamente descritte nei manuali del prodotto.
- ☐ Non inserire oggetti in alcuna delle aperture, in quanto potrebbero entrare a contatto con zone sotto tensione pericolose o mettere in corto circuito parti interne. Prestare attenzione ai rischi di scosse elettriche.

Istruzioni importanti

- ☐ Se si verificano danni alla spina, sostituire il cavo o consultare un elettricista qualificato. Se la spina dispone di fusibili, accertarsi di sostituirli con fusibili di dimensioni e tensione nominale corrette.
- ☐ Scollegare il prodotto e l'adattatore CA dalla presa elettrica e contattare personale qualificato di assistenza tecnica se si verificano le seguenti condizioni: L'adattatore CA o la spina sono danneggiati; del liquido è entrato nel prodotto o nell'adattatore CA; il prodotto o l'adattatore CA sono caduti o il telaio è stato danneggiato; il prodotto o l'adattatore CA non funzionano normalmente o presentano un evidente cambiamento nelle prestazioni. (Non regolare alcun dispositivo di controllo non trattato dalle istruzioni per l'uso.)
- ☐ Prima della pulizia, scollegare prodotto e adattatore CA dalla presa di corrente. Pulire utilizzando soltanto un panno umido. Non utilizzare detergenti liquidi o spray ad eccezione di quanto specificatamente descritto nei manuali del prodotto.
- ☐ Se non si intende utilizzare il prodotto per un periodo prolungato, assicurarsi di scollegare l'adattatore CA dalla presa di corrente.
- ☐ Dopo aver sostituito i materiali di consumo, smaltirli in modo appropriato secondo le disposizioni vigenti nel proprio territorio. Non smontarli.

Limitazioni sulla copia

Al fine di assicurare un uso responsabile e legale del prodotto, osservare le limitazioni che seguono.

La copia dei seguenti articoli è proibita dalla legge:

- ☐ Banconote, monete, titoli di stato e buoni del tesoro, titoli emessi da autorità municipali
- ☐ Francobolli non affrancati, cartoline pre-affrancate e altri titoli postali con valore postale
- ☐ Marche da bollo governative e titoli emessi in base a procedura legale

Prestare attenzione quando si copiano i seguenti articoli:

- ☐ Titoli trasferibili privati (certificati azionari, buoni negoziabili, assegni, ecc.), tessere gratuite con validità mensile, tessere in esclusiva, ecc.
- ☐ Passaporti, patenti, certificati di sana costituzione, lasciapassare, buoni pasto, biglietti, ecc.

Nota:

Inoltre, la copia di tali articoli può essere proibita dalla legge.

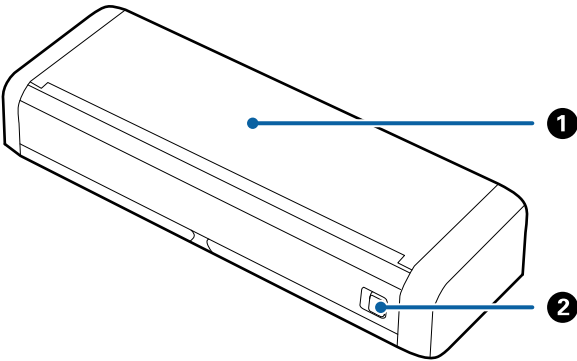
Uso responsabile di materiali protetti da copyright:

I prodotti possono essere oggetto di comportamenti illegali se vengono utilizzati per copiare materiali protetti dal diritto d'autore. A meno di non agire dietro consiglio di un avvocato di fiducia, comportarsi in modo responsabile e rispettoso ottenendo il permesso del detentore del copyright prima di copiare materiale pubblicato.

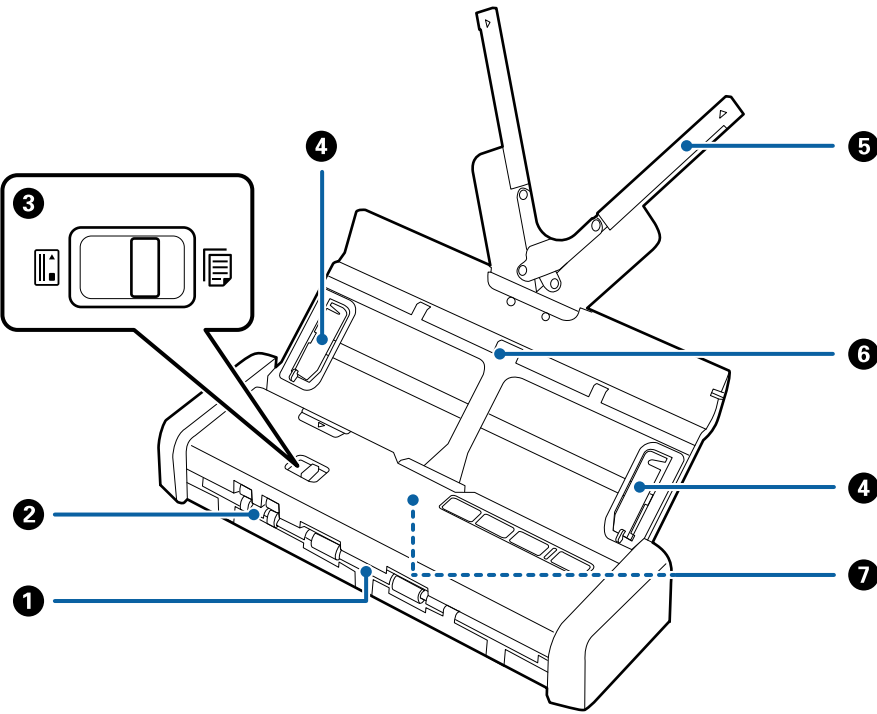
Introduzione allo scanner

Nomi e funzioni delle parti

Fronte



1	Vassoio di alimentazione	Far scorrere la leva di apertura del vassoio di alimentazione verso sinistra e sollevare il vassoio per aprirlo.
2	Leva di apertura del vassoio di alimentazione	

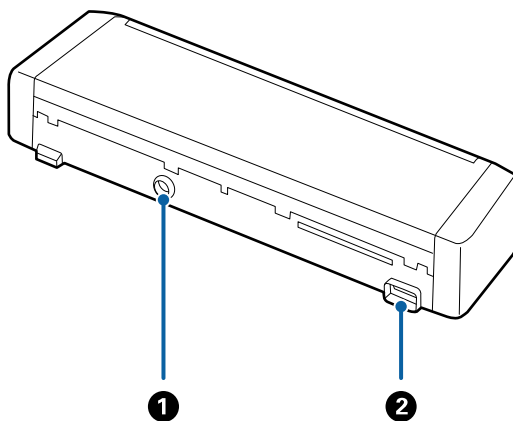


1	Fessura di uscita	Espelle gli originali acquisiti.
---	-------------------	----------------------------------

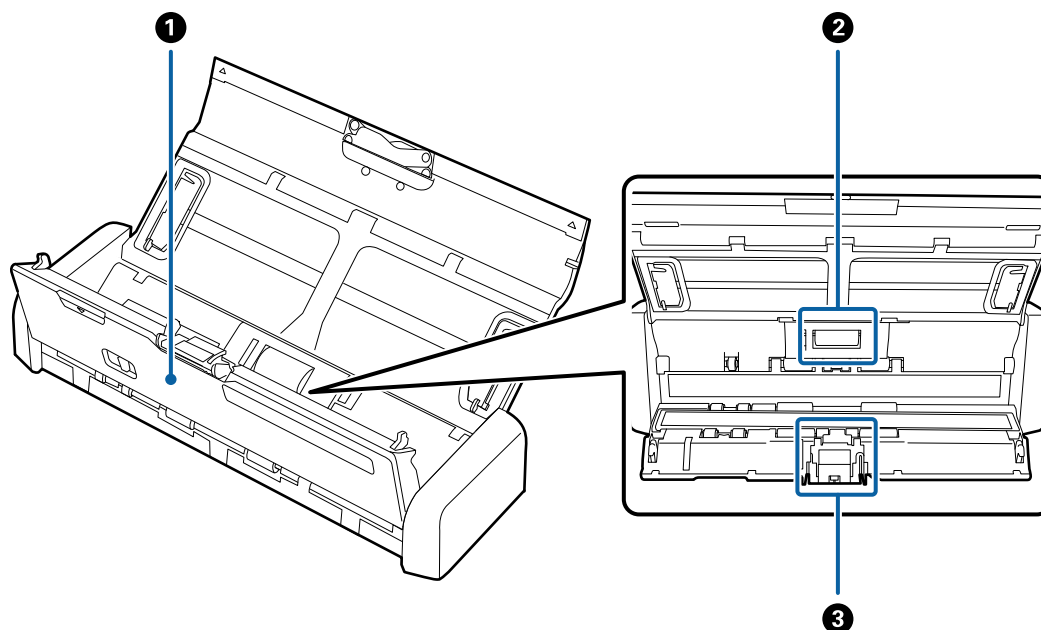
Introduzione allo scanner

2	Fessura carte	Carica le carte plastificate. Quando si inserisce una carta plastificata per un breve tratto nell'apposita fessura, la carta viene spostata automaticamente nella posizione di partenza.		
3	Selettore di alimentazione	Imposta il selettore di alimentazione sulla scansione di carte plastificate o altri originali.		
			ADF (scansione)	Esegue la scansione di originali utilizzando l'ADF
			Carta (scansione)	Esegue la scansione di carte plastificate utilizzando l'apposita fessura
4	Guide laterali	Alimentano gli originali diritti nello scanner. Scorrere alla lunghezza degli originali.		
5	Estensione del vassoio di alimentazione	Carica gli originali. Estrarre le prolunghe del vassoio se gli originali sono troppo grandi per il vassoio di alimentazione. Questo impedisce che la carta si arricci causando inceppamenti. Non caricare una carta plastificata nel vassoio di alimentazione. Inserire nell'apposita fessura.		
6	Vassoio di alimentazione			
7	ADF (Automatic Document Feeder)	Alimenta automaticamente gli originali caricati		

Retro



1	Ingresso DC	Per collegare l'adattatore CA.
2	Porta USB	Consente il collegamento di un cavo USB.

Introduzione allo scanner**All'interno**

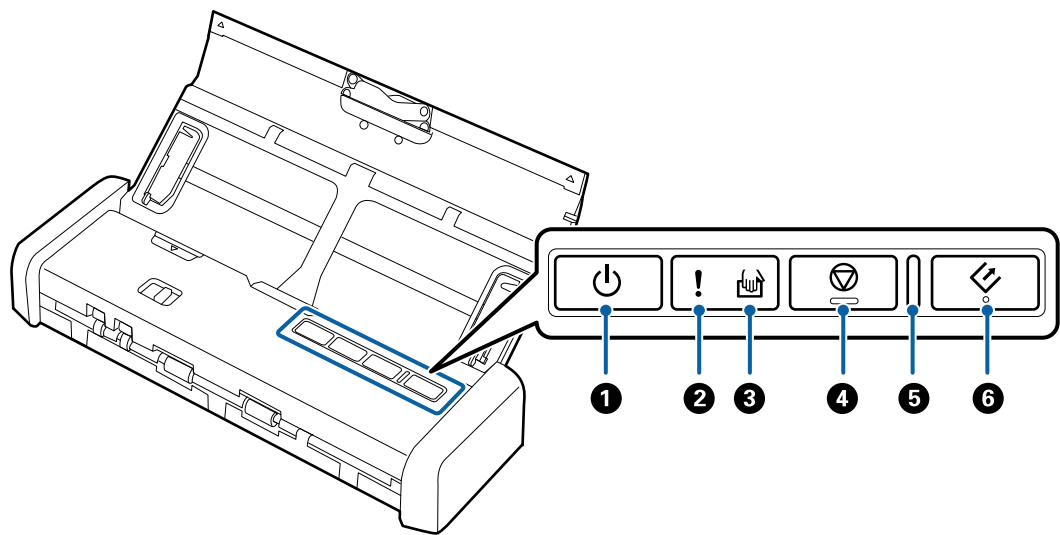
1	Coperchio scanner	Tirare il bordo del coperchio dello scanner saldamente fino al segno ▼ per aprirlo in caso di pulizia all'interno dello scanner e rimozione di carta inceppata.
2	Rullo di prelievo	Alimenta gli originali. Questo deve essere sostituito quando il numero di scansioni supera il numero di servizio.
3	Tampone di separazione	Alimenta gli originali separatamente, uno ad uno. Questo deve essere sostituito quando il numero di scansioni supera il numero di servizio.

Informazioni correlate

➡ [“Pulizia interna dello scanner” a pagina 75](#)

Tasti e luci sul Pannello di Controllo

Pulsanti e spie



1		Tasto accensione	Accende o spegne lo scanner.	
2		Spia Errore	Si è verificato un errore. Vedere "Spia di errore" per maggiori dettagli.	
3		Luce modalità di alimentazione automatica	Lo scanner è in modalità di alimentazione automatica. Lo scanner si avvia quando viene posizionato un originale nel vassoio di alimentazione.	
4		Tasto Stop	☐ Cancella la scansione. ☐ Termina la modalità di alimentazione automatica.	
5	-	Spia Pronto	Accesa	Lo scanner è pronto per l'uso. Quando gli originali vengono caricati nell'ADF, la luce diventa più luminosa.
			Lampeggia nte	Lo scanner è in scansione, in attesa di eseguire la scansione, in elaborazione o in modalità sleep.
			Spenta	Lo scanner non può essere utilizzato perché il computer è spento o si è verificato un errore.
6		Tasto Start	☐ Consente di avviare la scansione. ☐ Premerlo per la pulizia interna dello scanner.	

Informazioni correlate

- ➔ ["Posizionamento di carte plastificate" a pagina 42](#)
- ➔ ["Pulizia interna dello scanner" a pagina 75](#)
- ➔ ["Indicatori d'errore" a pagina 14](#)

Indicatori d'errore

Errori scanner

Indicatori	Situazione	Soluzioni
 La spia Pronto lampeggia	Si è verificato un inceppamento della carta o una doppia alimentazione.	Aprire il coperchio dello scanner, quindi rimuovere gli originali inceppati. Chiudere il coperchio per eliminare l'errore. Caricare di nuovo gli originali.
	Il coperchio dello scanner è aperto.	Chiudere il coperchio dello scanner.
 La spia Pronto lampeggia Lampeggia contemporaneamente	Si è verificato un errore fatale.	Spegnere e riaccendere. Se l'errore continua a presentarsi, contattare il rivenditore locale.
 !On  On	Lo scanner è stato avviato in modalità recovery, perché l'aggiornamento del firmware non è riuscito.	Seguire la procedura di seguito per tentare di aggiornare nuovamente il firmware. 1. Assicurarsi che l'adattatore CA sia collegato allo scanner. 2. Per ulteriori istruzioni visitare il locale sito web Epson.

Informazioni correlate

➔ [“Rimuovere gli originali inceppati dallo scanner” a pagina 93](#)

Informazioni sulle Applicazioni

Questa sezione introduce i prodotti software disponibili per lo scanner. I software più recenti possono essere installati dal sito Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 è un driver per il controllo dello scanner, che consente una varietà di impostazioni di scansione. Questo consente anche di avviarlo sia come applicazione stand-alone o utilizzando il software applicativo compatibile TWAIN.

Consultare la guida di Epson Scan 2 per istruzioni su come utilizzare l'applicazione.

Document Capture Pro/Document Capture

Questa applicazione consente di ridisporre le pagine o correggere la rotazione dei dati immagine e quindi di salvare tali dati, inviarli tramite e-mail, caricarli su un server o un servizio cloud. Registrando le impostazioni di scansione utilizzate più di frequente con un nome come “Lavoro”, è possibile eseguire la scansione semplicemente selezionando “Lavoro”.

Document Capture Pro è esclusivamente per Windows. Per Mac OS X, utilizzare Document Capture.

Introduzione allo scanner

Consultare la guida di Document Capture Pro per istruzioni su come utilizzare l'applicazione.

Presto! BizCard

Presto! BizCard della NewSoft fornisce una gamma completa di funzioni di gestione dei contatti per aggiungere i biglietti da visita senza digitare. Usare il sistema di riconoscimento BizCard per eseguire la scansione di biglietti da visita, modificare e sincronizzare le informazioni del software di gestione del database personale utilizzato più di frequente. Si possono facilmente salvare e gestire le informazioni relative ai contatti.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater è un'applicazione che verifica l'eventuale presenza di applicazioni nuove o aggiornate in Internet e le installa.

È inoltre possibile aggiornare il Manuale digitale dello scanner.

Nota:

I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.

Informazioni sui materiali di consumo

Codici rullo di prelievo

Le parti devono essere sostituite quando il numero di scansioni supera il numero di servizio. È possibile controllare l'ultimo numero di scansioni in Epson Scan 2 Utility.



Nome parte	Codici	Ciclo di vita
Rullo di prelievo	B12B819251 B12B819261 (esclusivo per la Cina) B12B819311 (solo per India, Bangladesh, Bhutan, Maldive, Sri Lanka e Nepal)	100,000*

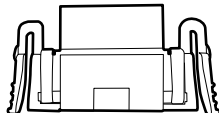
* Numero di scansioni consecutive utilizzando il test Epson su documenti originali, e rappresenta un riferimento per il ciclo di sostituzione. Il ciclo di sostituzione può variare a seconda dei vari tipi di carta usati, come la carta che genera molta polvere o la carta con una superficie ruvida che può ridurre il ciclo di vita.

Informazioni correlate

- ➡ [“Sostituzione del rullo di prelievo” a pagina 81](#)
- ➡ [“Azzerare il numero di scansioni” a pagina 86](#)

Codici tampone di separazione

Le parti devono essere sostituite quando il numero di scansioni supera il numero di servizio. È possibile controllare l'ultimo numero di scansioni in Epson Scan 2 Utility.



Nome parte	Codici	Ciclo di vita
Tampone di separazione	B12B819271 B12B819281 (esclusivo per la Cina) B12B819321 (solo per India, Bangladesh, Bhutan, Maldive, Sri Lanka e Nepal)	10,000*

* Numero di scansioni consecutive utilizzando il test Epson su documenti originali, e rappresenta un riferimento per il ciclo di sostituzione. Il ciclo di sostituzione può variare a seconda dei vari tipi di carta usati, come la carta che genera molta polvere o la carta con una superficie ruvida che può ridurre il ciclo di vita.

Informazioni correlate

- ➡ [“Sostituzione del tampone di separazione” a pagina 84](#)
- ➡ [“Azzerare il numero di scansioni” a pagina 86](#)

Specifiche e Posizionamento degli originali

Specifiche degli originali per la scansione dall'ADF

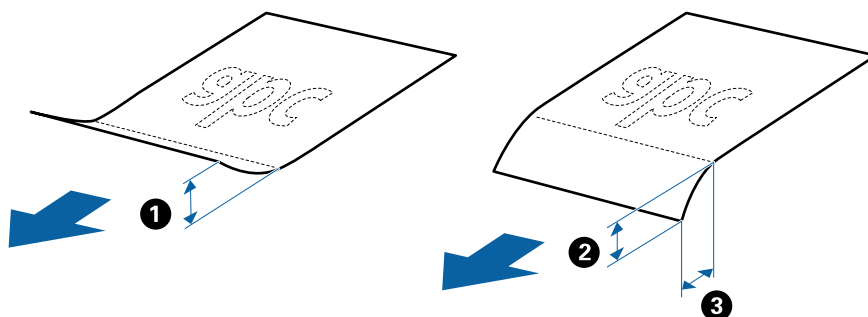
Questa sezione illustra le specifiche e le condizioni degli originali che possono essere caricati in ADF.

Specifiche generali per gli originali in fase di scansione

Tipo di originale	Spessore	Dimensione
Carta bianca	Da 51,8 a 128 g/m ²	Massimo: 215,9×1.117,6 mm (8,5×44 pollici)
Carta fine	Da 50,8×70 mm a 100×148 mm (da 2×2,8 a 3,9×5,8 pollici): da 51,8 a 230 g/m ²	Massimo: 50,8×70 mm (2,0×2,8 pollici)
Carta riciclata		La dimensione caricabile varia a seconda del tipo degli originali.
Cartoline		
Biglietti da visita		
Buste		

Nota:

- ❑ Tutti gli originali devono essere piani ai bordi.
 - ❑ Assicurarsi che eventuali arricciature sul bordo degli originali siano nel seguente intervallo.
- ❶ e ❷ devono essere di massimo 2 mm mentre ❸ è uguale o maggiore a 30 mm.



Specifiche per Originali di dimensioni standard

Di seguito sono riportate le specifiche degli originali di dimensioni standard che è possibile caricare nell'ADF.

Specifiche e Posizionamento degli originali

Dimensione	Misure	Spessore	Tipo carta	Capacità di carico*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pollici)	Da 51,8 a 128 g/m ²	Carta bianca Carta fine Carta riciclata	Spessore della pila di originali: sotto 2 mm (0,07 pollici) 64 g/m ² : 25 fogli 80 g/m ² : 20 fogli 128 g/m ² : 12 fogli La capacità di carico varia a seconda del tipo di carta.
Lettera	215,9×279,4 mm (8,5×11 pollici)			
Legale	215,9×355,6 mm (8,5×14 pollici)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pollici)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pollici)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pollici)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pollici)			
Biglietti da visita	55×89 mm (2,1×3,4 pollici)	Da 128 a 230 g/m ²	Carta bianca Carta fine Carta riciclata	Spessore della pila di originali: sotto 2 mm (0,07 pollici) 190 g/m ² : 8 fogli 220 g/m ² : 6 fogli
Cartoline	100×148 mm (3,9×5,8 pollici)	Da 128 a 230 g/m ²		Spessore della pila di originali: sotto 2 mm (0,07 pollici) 190 g/m ² : 8 fogli 220 g/m ² : 6 fogli

* È possibile ricaricare gli originali fino alla capacità massima durante la scansione.

Specifiche della carta lunga

Di seguito sono riportate le specifiche della carta lunga che è possibile caricare nello scanner.

Dimensione	Spessore	Tipo carta	Capacità di carico
Larghezza: da 50,8 a 215,9 mm (da 2,0 a 8,5 pollici) Lunghezza: da 368,3 a 1.117,6 mm (da 14,5 a 44 pollici)	Da 51,8 a 128 g/m ²	Carta bianca Carta fine Carta riciclata	1 foglio

Specifiche per ricevute

Di seguito sono riportate le specifiche delle ricevute che è possibile caricare nello scanner.

Specifiche e Posizionamento degli originali

Dimensione	Spessore	Tipo carta	Capacità di carico
Massimo: 76,2×355,6 mm (3,0×14 pollici) Massimo: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 pollici)	Da 53 a 77 g/m ²	Carta bianca Carta fine Carta riciclata	1 foglio*

* Le ricevute devono essere acquisite utilizzando la modalità di alimentazione automatica. È possibile caricare solo una ricevuta per volta ed è necessario tenere la ricevuta con la mano per una scansione di buona qualità.

Specifiche per originali spessi

Sono di seguito riportate le specifiche per originali spessi, come biglietti da visita o cartoline, che è possibile caricare nello scanner.

Dimensione	Spessore	Capacità di carico	Direzione di carico
Da 50,8×70 mm a 100×148 mm (Da 2×2,8 pollici a 3,9×5,8 pollici)	Da 128 a 230 g/m ²	Spessore della pila di originali: inferiore a 2 mm (0,07 pollici) 190 g/m ² : 8 fogli 220 g/m ² : 6 fogli	Verticale (Ritratto)

Specifiche per Buste

Di seguito sono riportate le specifiche delle buste che è possibile caricare nello scanner.

Misure	Spessore	Capacità di carico
120×235 mm (4,72×9,25 pollici)	0,38 mm (0,015 pollici) o meno	1 busta
92×165 mm (3,62×6,50 pollici)		

Tipi di originali che richiedono attenzione

I seguenti tipi di originali non possono essere acquisite correttamente mediante scansione.

- ☐ Originali con una superficie irregolare come la carta intestata.
- ☐ Originali increspati o con pieghe
- ☐ Originale con etichette o adesivi
- ☐ Carta copiativa
- ☐ Originale spiegazzati
- ☐ Carta patinata
- ☐ Carta termica
- ☐ Originali con fori di perforazione
- ☐ Originali con angoli piegati

Specifiche e Posizionamento degli originali

- ☐ Ricevute di lunghezza maggiore di 355,6 millimetri (14 pollici)
- ☐ Originali spessi

Nota:

- ☐ *Poiché la carta copiativa contiene sostanze chimiche che possono danneggiare i rulli, se la carta si inceppa spesso, pulire il rullo di prelievo e il tampone di separazione.*
- ☐ *Le etichette o gli adesivi devono essere saldamente attaccati agli originali senza sporgenze di colla.*
- ☐ *Cercate di stirare gli originali spiegazzati prima della scansione.*

Informazioni correlate

➔ [“Manutenzione” a pagina 75](#)

Tipi di originali per i quali non è possibile effettuare la scansione

I seguenti tipi di originali non possono essere oggetto di scansione.

- ☐ Foto
- ☐ Carta fotografica
- ☐ Opuscoli
- ☐ Originali non cartacei (come plastica trasparente, tessuto e lamine metalliche)
- ☐ Originali con i punti metallici o fermagli
- ☐ Originali con colla
- ☐ Originali strappati
- ☐ Originali con molte grinze o arricciature
- ☐ Originali trasparenti, come lucidi
- ☐ Originali con carta carbone sul retro
- ☐ Originali con inchiostro umido
- ☐ Originali con note adesive attaccate
- ☐ Originali perforati
- ☐ Carte plastificate conformi al tipo ISO781A ID-1*
- ☐ Carte laminate conformi al tipo ISO781A ID-1*

* Queste carte possono essere acquisite dall'apposita fessura.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento di Originali di dimensioni standard nell'ADF” a pagina 21](#)
- ➔ [“Posizionamento di carta lunga nell'ADF” a pagina 26](#)
- ➔ [“Posizionamento di ricevute nell'ADF” a pagina 31](#)
- ➔ [“Posizionamento di originali spessi nell'ADF” a pagina 35](#)
- ➔ [“Posizionamento di buste nell'ADF” a pagina 38](#)
- ➔ [“Posizionamento di carte plastificate nell'apposita fessura” a pagina 41](#)

Specifiche per carte plastificate per la scansione dall'apposita fessura

Di seguito sono riportate le specifiche delle carte plastificate che è possibile caricare nello scanner dall'apposita fessura.

Nota:

- ☐ È possibile eseguire la scansione delle carte plastificate dall'apposita fessura nella parte anteriore. Non è possibile eseguire la scansione dall'ADF.
- ☐ Sebbene non sia possibile eseguire la scansione di carte dall'ADF è possibile lasciare l'ADF come impostazione **Origine documento** in Epson Scan 2.

Dimensione	Tipo carta	Spessore	Capacità di carico	Direzione di carico
Tipo ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pollici)	Senza goffratura	1,0 mm (0,04 pollici) o meno	1 carta	Verticale (Ritratto)

Tipi di carte che richiedono attenzione

I seguenti tipi di carte non possono essere acquisiti correttamente.

- ☐ Carte plastificate tipo ISO781A ID-1 con rilievo (lo spessore non deve essere maggiore di 1,24 millimetri (0,05 pollici))
- ☐ Carte laminate tipo ISO781A ID-1 con rilievo (lo spessore non deve essere maggiore di 0,6 millimetri (0,02 pollici))

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento di carte plastificate nell'apposita fessura” a pagina 41](#)

Posizionamento di Originali di dimensioni standard nell'ADF

Specifiche per Originali di dimensioni standard

Di seguito sono riportate le specifiche degli originali di dimensioni standard che è possibile caricare nell'ADF.

Specifiche e Posizionamento degli originali

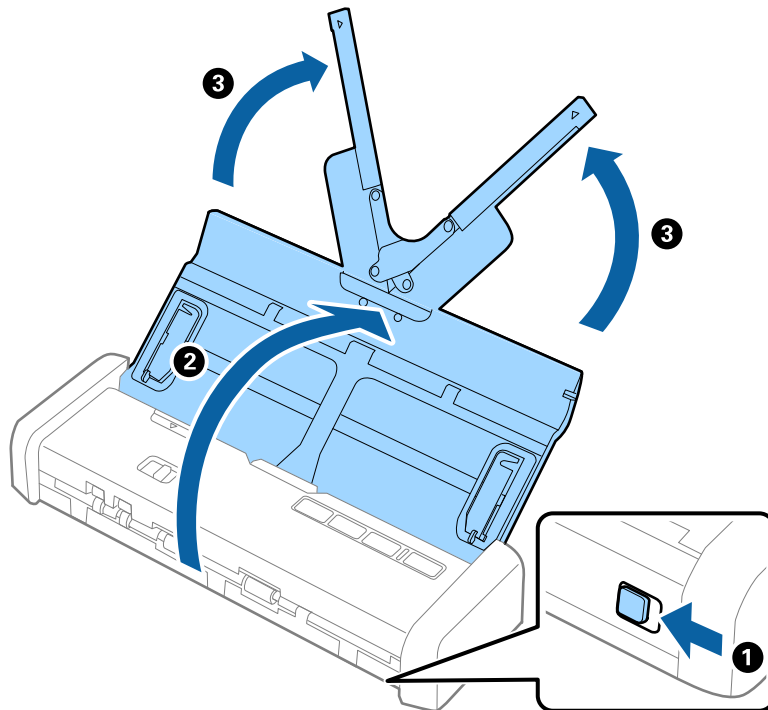
Dimensione	Misure	Spessore	Tipo carta	Capacità di carico*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pollici)	Da 51,8 a 128 g/m ²	Carta bianca Carta fine Carta riciclata	Spessore della pila di originali: sotto 2 mm (0,07 pollici) 64 g/m ² : 25 fogli 80 g/m ² : 20 fogli 128 g/m ² : 12 fogli La capacità di carico varia a seconda del tipo di carta.
Lettera	215,9×279,4 mm (8,5×11 pollici)			
Legale	215,9×355,6 mm (8,5×14 pollici)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pollici)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pollici)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pollici)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pollici)			
Biglietti da visita	55×89 mm (2,1×3,4 pollici)	Da 128 a 230 g/m ²	Carta bianca Carta fine Carta riciclata	Spessore della pila di originali: sotto 2 mm (0,07 pollici) 190 g/m ² : 8 fogli 220 g/m ² : 6 fogli
Cartoline	100×148 mm (3,9×5,8 pollici)	Da 128 a 230 g/m ²		Spessore della pila di originali: sotto 2 mm (0,07 pollici) 190 g/m ² : 8 fogli 220 g/m ² : 6 fogli

* È possibile ricaricare gli originali fino alla capacità massima durante la scansione.

Specifiche e Posizionamento degli originali

Posizionare Originali di dimensioni standard

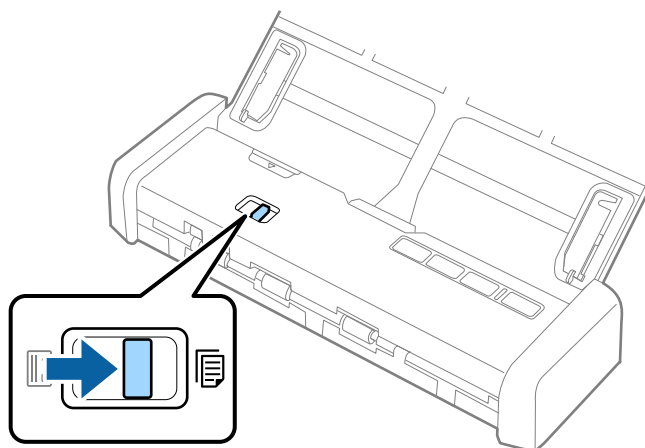
1. Far scorrere la leva di apertura del vassoio di alimentazione verso sinistra, aprire il vassoio ed estrarre la prolunga del vassoio di alimentazione.



Nota:

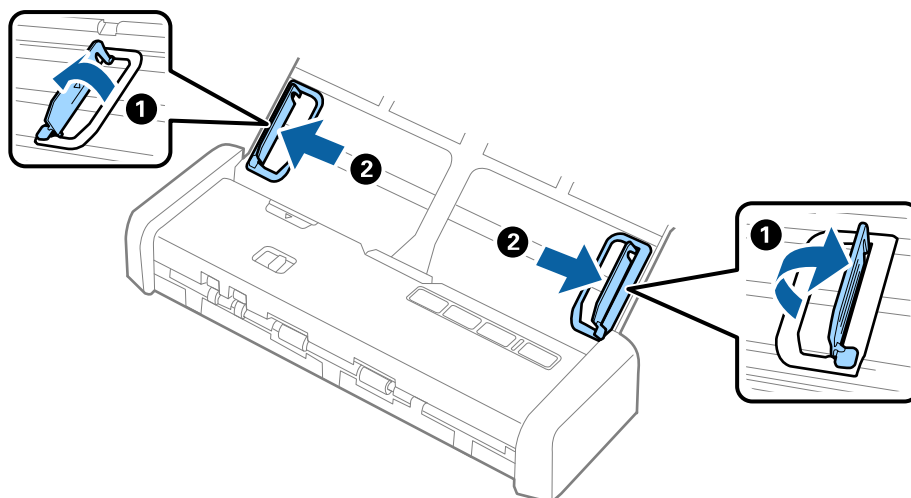
Verificare che davanti allo scanner ci sia spazio sufficiente per gli originali espulsi.

2. Assicurarsi che il selettore di alimentazione sia impostato su  (ADF) e che lo scanner sia acceso.



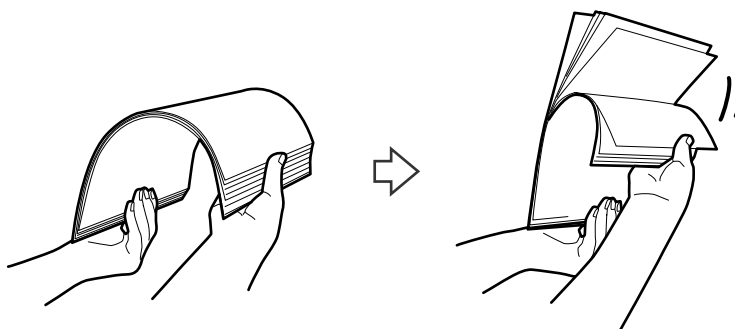
Specifiche e Posizionamento degli originali

3. Sollevare le guide laterali e far scorrere il vassoio di alimentazione completamente verso l'esterno.

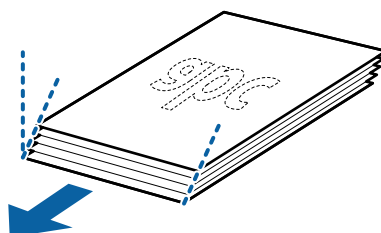


4. Ventilare gli originali.

Tenere entrambe le estremità degli originali e ventilarle un paio di volte.



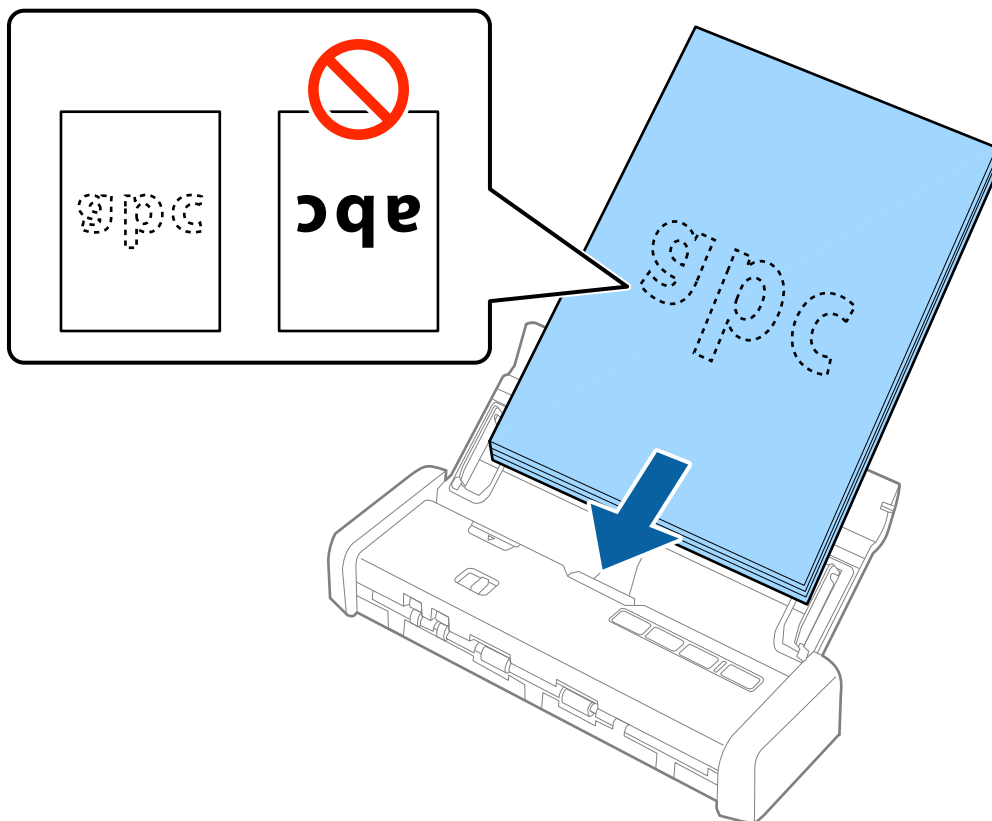
5. Allineare i bordi degli originali con il lato stampato rivolto verso il basso e far scorrere il bordo di entrata fino al blocco.



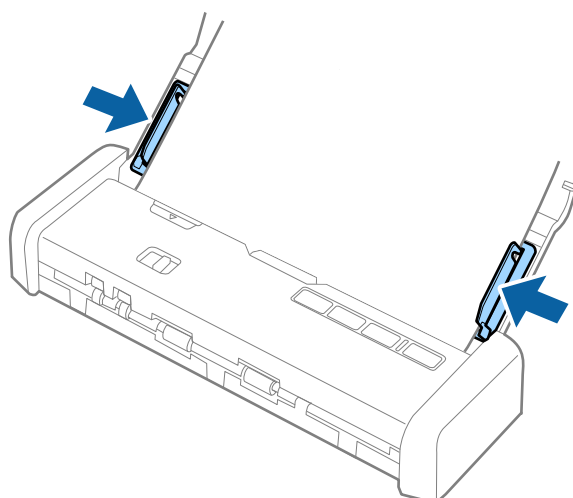
Specifiche e Posizionamento degli originali

6. Caricare gli originali nel vassoio di alimentazione rivolte verso il basso, con l'estremità superiore rivolta verso ADF.

Far scorrere gli originali nell'ADF finché non incontrano resistenza e la spia Pronto non diventa più luminosa.



7. Far scorrere le guide laterali per adattarle al bordo degli originali assicurandosi che non ci siano spazi tra gli originali e le guide laterali. In caso contrario, gli originali potrebbero essere trascinati inclinati.



Specifiche e Posizionamento degli originali

Nota:

- ❑ È possibile visualizzare in anteprima l'immagine acquisita utilizzando Epson Scan 2. Se si desidera visualizzare un'anteprima, caricare solo la prima pagina degli originali nel vassoio di alimentazione. La pagina viene espulsa dopo la scansione e viene generata un'immagine di anteprima. Caricare nuovamente la pagina espulsa insieme agli altri originali.
- ❑ Se si imposta un gruppo di originali e si esegue l'anteprima, la seconda pagina sarà inserita per un breve tratto nell'ADF. Aprire il coperchio dello scanner per rimuoverla dall'ADF, quindi ricaricare la pagina insieme al primo foglio e al resto degli originali.
- ❑ Anche se si annulla la scansione di un gruppo di originali quando è in corso, la pagina successiva sarà inserita per un breve tratto nell'ADF e la scansione sarà arrestata. È necessario aprire il coperchio dello scanner per rimuovere la pagina.

Informazioni correlate

- ➡ [“Scansione Base” a pagina 45](#)
- ➡ [“Scansione Avanzata” a pagina 56](#)

Posizionamento di carta lunga nell'ADF

Specifiche della carta lunga

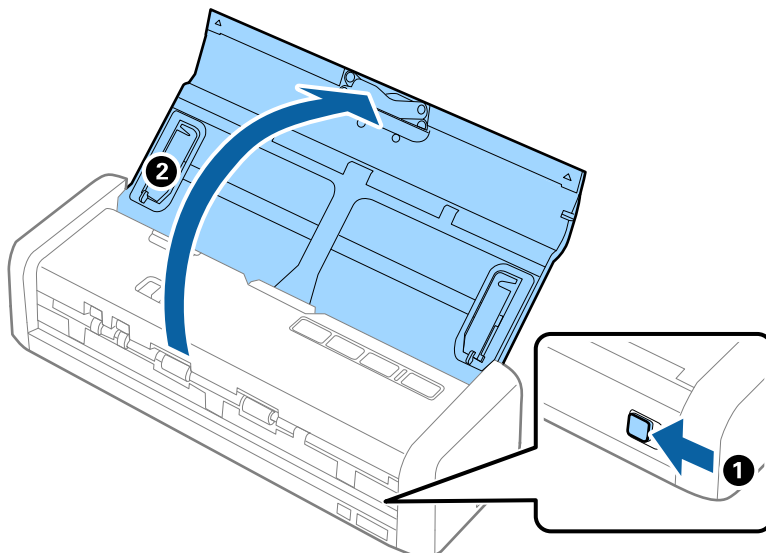
Di seguito sono riportate le specifiche della carta lunga che è possibile caricare nello scanner.

Dimensione	Spessore	Tipo carta	Capacità di carico
Larghezza: da 50,8 a 215,9 mm (da 2,0 a 8,5 pollici) Lunghezza: da 368,3 a 1.117,6 mm (da 14,5 a 44 pollici)	Da 51,8 a 128 g/m ²	Carta bianca Carta fine Carta riciclata	1 foglio

Specifiche e Posizionamento degli originali

Posizionare carta lunga

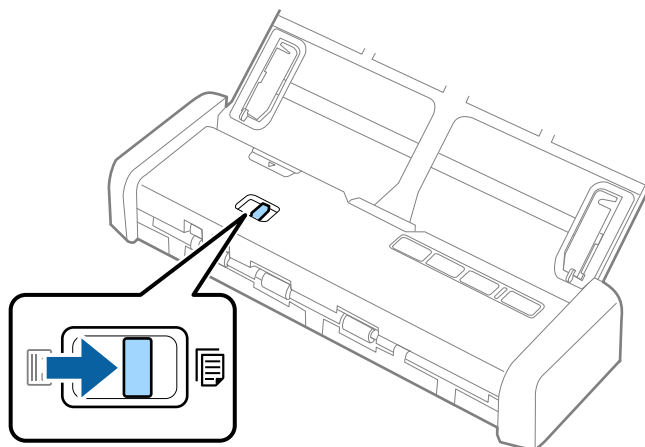
1. Far scorrere la leva di apertura del vassoio di alimentazione verso sinistra e aprire il vassoio.



Nota:

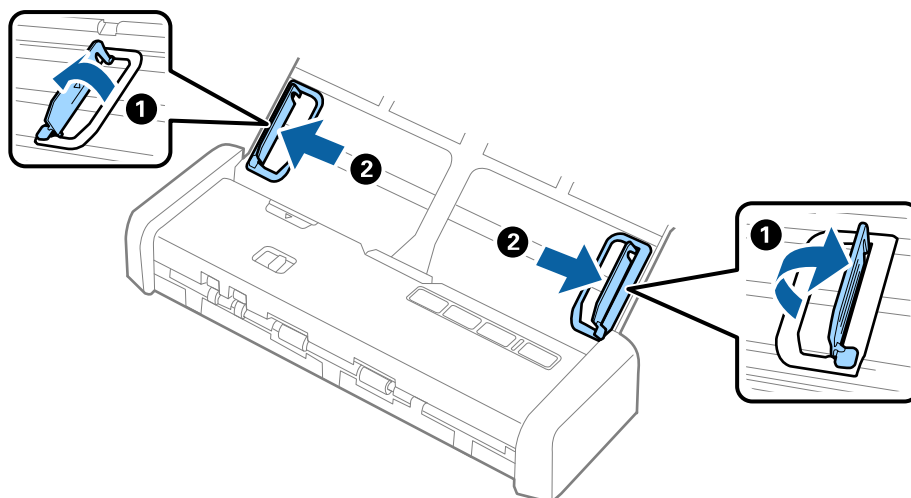
Non estrarre la prolunga del vassoio di alimentazione.

2. Assicurarsi che il selettore di alimentazione sia impostato su  (ADF) e che lo scanner sia acceso.



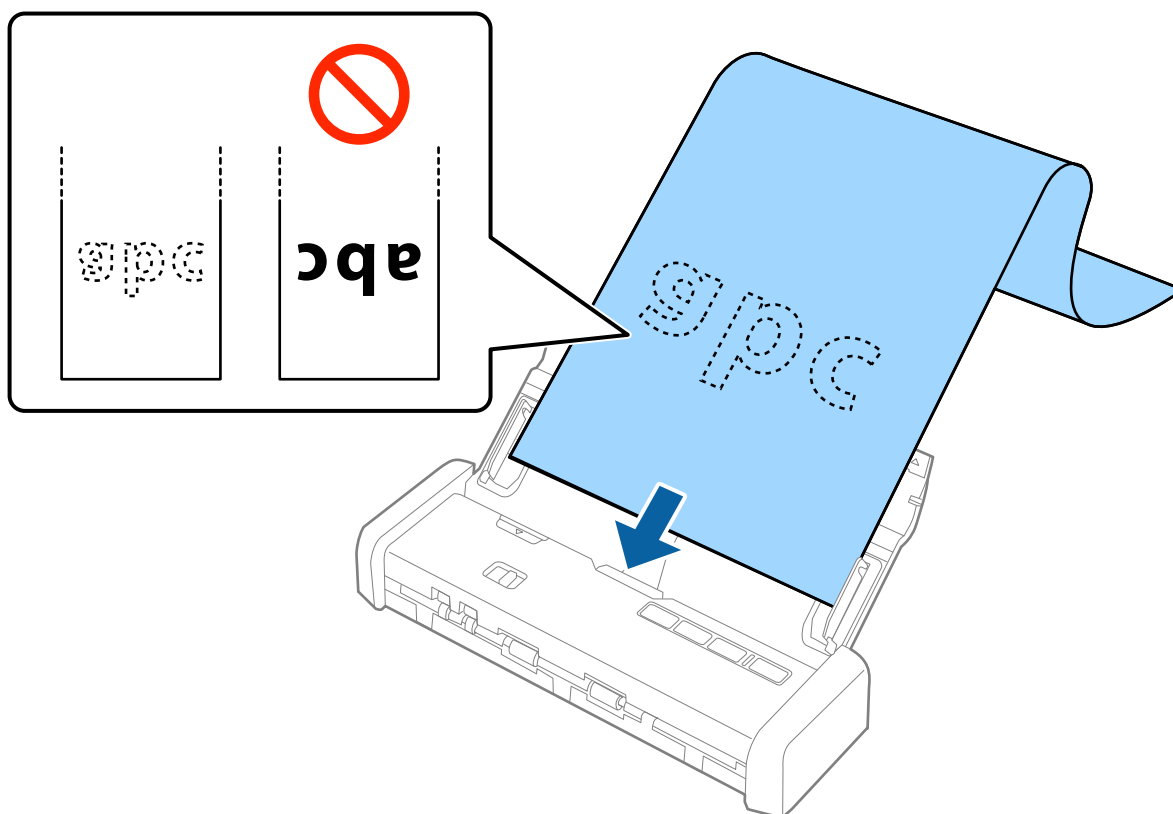
Specifiche e Posizionamento degli originali

3. Sollevare le guide laterali e far scorrere il vassoio di alimentazione completamente verso l'esterno.



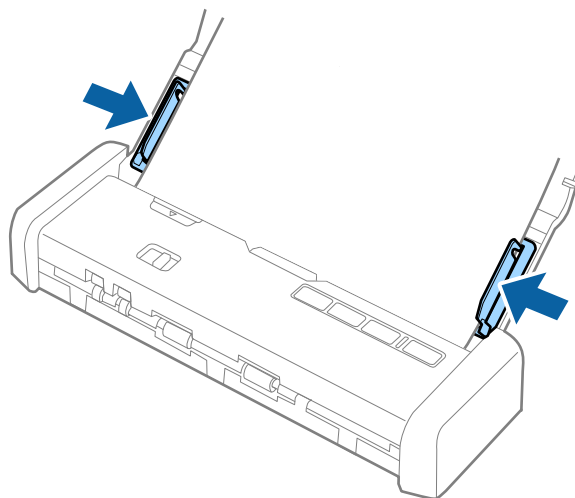
4. Caricare gli originali direttamente nel vassoio di alimentazione rivolti verso il basso, con l'estremità superiore rivolta verso ADF.

Far scorrere l'originale nell'ADF finché non incontra resistenza e la spia Pronto non diventa più luminosa.



Specifiche e Posizionamento degli originali

5. Regolare le guide laterali per adattarle al bordo della carta lunga assicurandosi che non ci siano spazi tra il bordo della carta e le guide laterali. In caso contrario, gli originali potrebbero essere trascinati inclinati.



Specifiche e Posizionamento degli originali

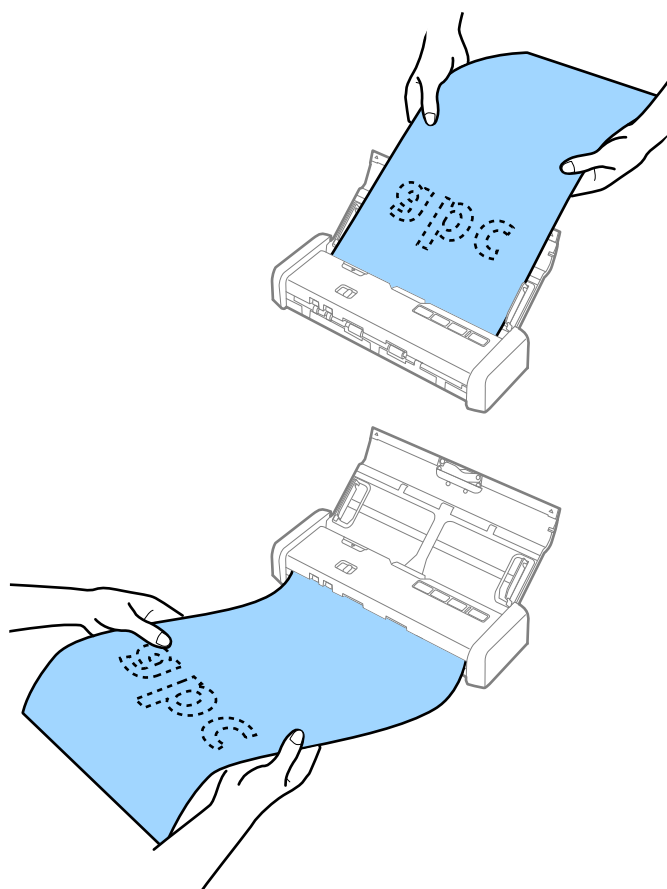
Nota:

- ❑ È possibile eseguire la scansione di carta con una lunghezza massima di 1.117,6 mm (44 pollici) a una risoluzione di 300 dpi o inferiore.
- ❑ È necessario specificare il formato della carta in Epson Scan 2. Ci sono tre modi per specificare il formato della carta in Epson Scan 2, se la lunghezza della carta è 863,6 mm (34 pollici) o meno, è possibile selezionare **Rilev Auto (Carta lunga)** per rilevare automaticamente le dimensioni.

Se la lunghezza della carta è superiore a 863,6 mm (34 pollici), è necessario selezionare **Personalizza** e inserire la dimensione della carta.

È possibile inserire la larghezza e l'altezza della carta o utilizzare **Rileva lunghezza carta** invece di inserire l'altezza della carta.

- ❑ Sostenere la carta lunga sia all'ingresso in modo che non cada fuori dall'ADF, che all'uscita in modo che la carta espulsa non cada dalla fessura di uscita.



Informazioni correlate

- ➔ “Impostazioni necessarie per originali speciali in Epson Scan 2” a pagina 48
- ➔ “Scansione Base” a pagina 45
- ➔ “Scansione Avanzata” a pagina 56

Posizionamento di ricevute nell'ADF

Specifiche per ricevute

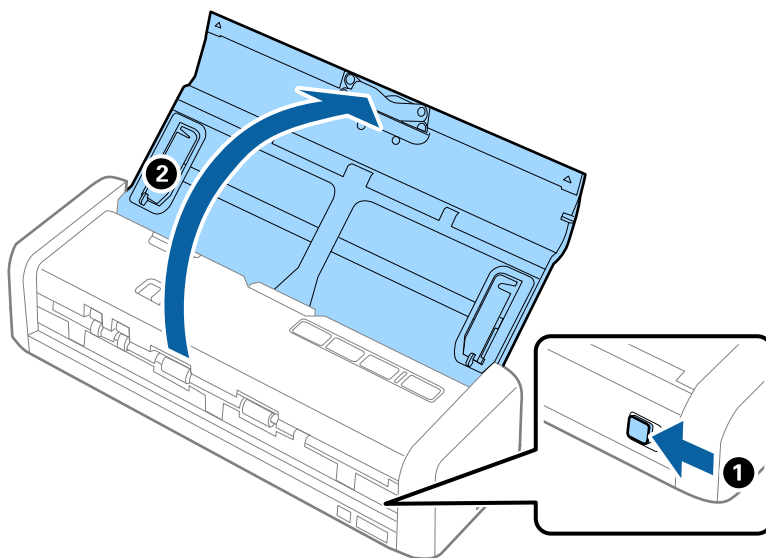
Di seguito sono riportate le specifiche delle ricevute che è possibile caricare nello scanner.

Dimensione	Spessore	Tipo carta	Capacità di carico
Massimo: 76,2×355,6 mm (3,0×14 pollici) Massimo: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 pollici)	Da 53 a 77 g/m ²	Carta bianca Carta fine Carta riciclata	1 foglio*

* Le ricevute devono essere acquisite utilizzando la modalità di alimentazione automatica. È possibile caricare solo una ricevuta per volta ed è necessario tenere la ricevuta con la mano per una scansione di buona qualità.

Posizionamento di ricevute

1. Far scorrere la leva di apertura del vassoio di alimentazione verso sinistra e aprire il vassoio.

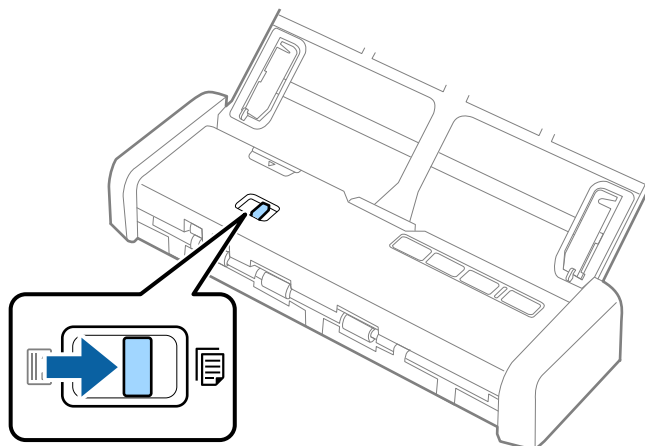


Nota:

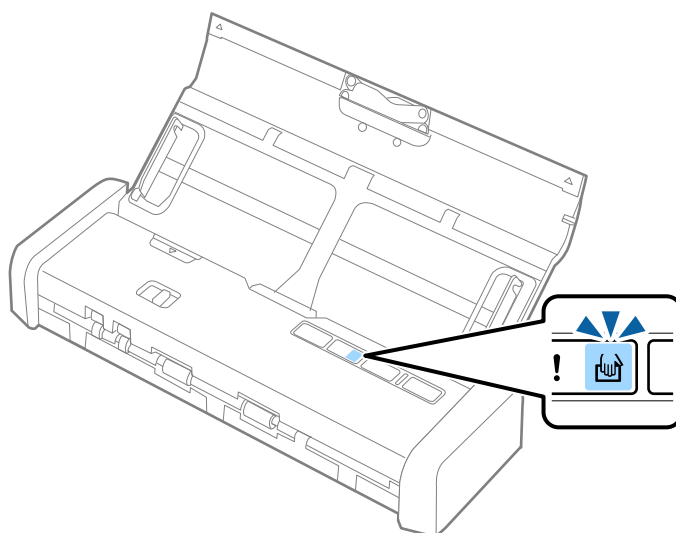
Non estrarre la prolunga del vassoio di alimentazione.

Specifiche e Posizionamento degli originali

2. Assicurarsi che il selettore di alimentazione sia impostato su  (ADF) e che lo scanner sia acceso.

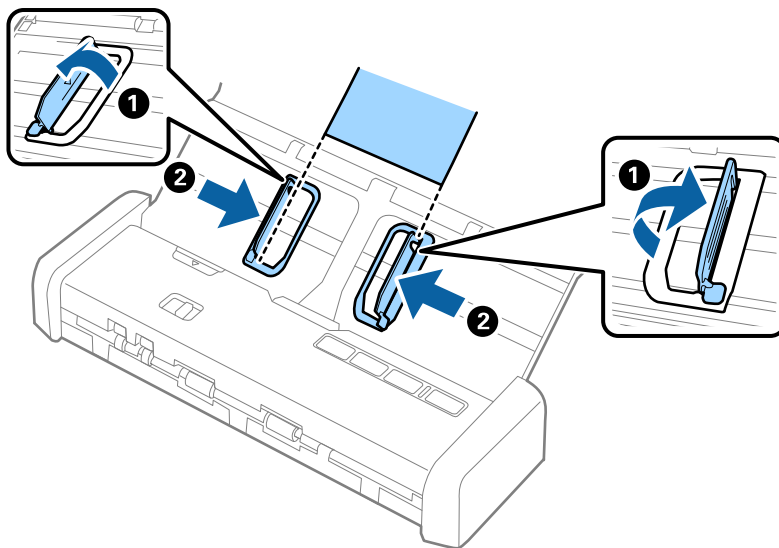


3. Avviare Epson Scan 2, selezionare **Modo Alimentazione automatica**, quindi fare clic su **Acquisisci** nella scheda **Impostaz. principali**. Sullo scanner si accende la luce **Modo Alimentazione automatica**.



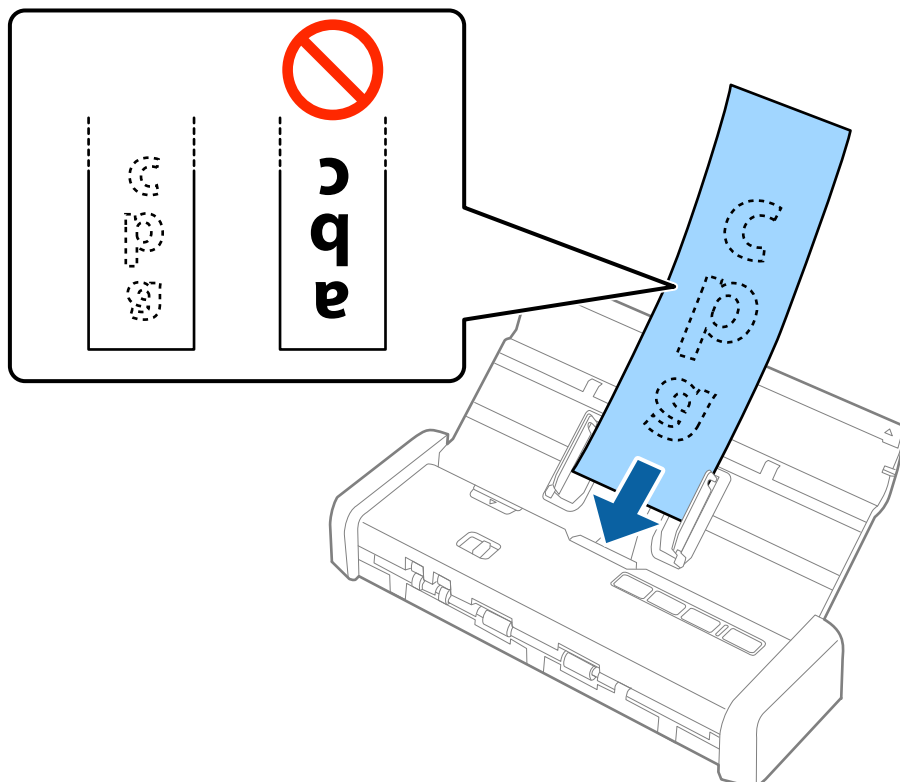
Specifiche e Posizionamento degli originali

4. Sollevare le guide laterali e farle scorrere per adattarle alla larghezza della ricevuta.



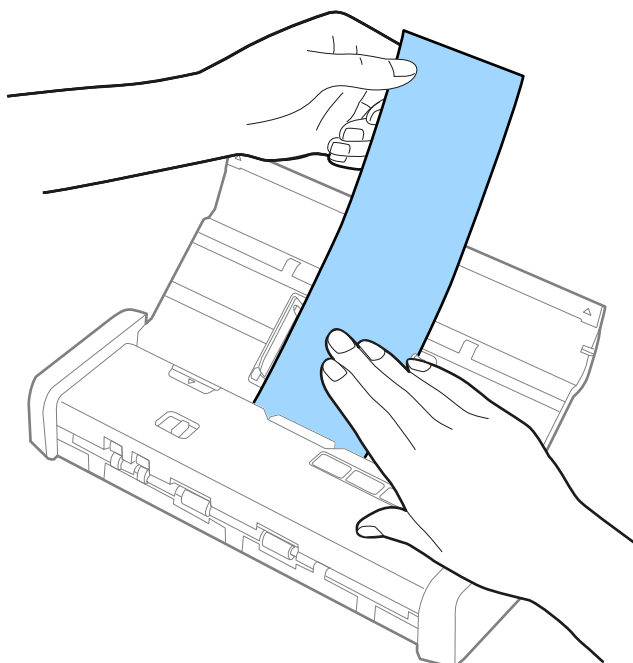
5. Tenendola con la mano, caricare la ricevuta direttamente nel vassoio di alimentazione rivolta verso il basso, con l'estremità superiore rivolta verso l'ADF.

Far scorrere la ricevuta nell'ADF fino a quando non viene alimentata automaticamente nell'ADF.



Specifiche e Posizionamento degli originali

6. La ricevuta viene alimentata automaticamente nello scanner per iniziare la scansione. Tenere la ricevuta con la mano durante la scansione.



È possibile caricare la ricevuta successiva nell'ADF per iniziare la successiva scansione mentre lo scanner è nello stato **Modo Alimentazione automatica**.

Dopo la scansione di tutte le ricevute, premere il tasto  sullo scanner per chiudere **Modo Alimentazione automatica**.

Nota:

- ❑ Anche se si possono verificare problemi con la qualità della scansione, è possibile eseguire la scansione di ricevute con una lunghezza massima di 1.117,6 mm (44 pollici) a una risoluzione di 300 dpi o inferiore, dato che si tiene la ricevuta nel lato di ingresso in modo che non esca fuori dall'ADF e nel lato di uscita in modo che, una volta espulsa, non cada dal vassoio di uscita.
- ❑ È necessario specificare il formato della carta in Epson Scan 2. Ci sono tre modi per specificare il formato della carta in Epson Scan 2, se la lunghezza della carta è 863,6 mm (34 pollici) o meno, è possibile selezionare **Rilev Auto (Carta lunga)** per rilevare automaticamente le dimensioni.

Se la lunghezza della carta è superiore a 863,6 mm (34 pollici), è necessario selezionare **Personalizza** e inserire la dimensione della carta. È possibile inserire la larghezza e l'altezza della carta o utilizzare **Rileva lunghezza carta** invece di inserire l'altezza della carta.

Informazioni correlate

- ➔ “Effettuare la scansione uno alla volta, di originali di tipo e dimensioni diversi (Modo Alimentazione automatica)” a pagina 56
- ➔ “Impostazioni necessarie per originali speciali in Epson Scan 2” a pagina 48
- ➔ “Scansione Base” a pagina 45
- ➔ “Scansione Avanzata” a pagina 56

Posizionamento di originali spessi nell'ADF

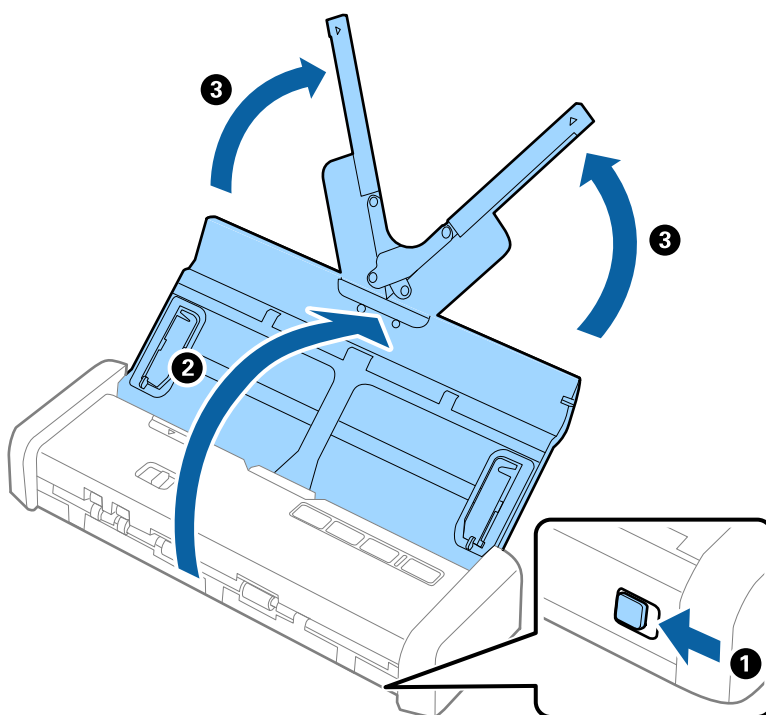
Specifiche per originali spessi

Sono di seguito riportate le specifiche per originali spessi, come biglietti da visita o cartoline, che è possibile caricare nello scanner.

Dimensione	Spessore	Capacità di carico	Direzione di carico
Da 50,8×70 mm a 100×148 mm (Da 2×2,8 pollici a 3,9×5,8 pollici)	Da 128 a 230 g/m ²	Spessore della pila di originali: inferiore a 2 mm (0,07 pollici) 190 g/m ² : 8 fogli 220 g/m ² : 6 fogli	Verticale (Ritratto)

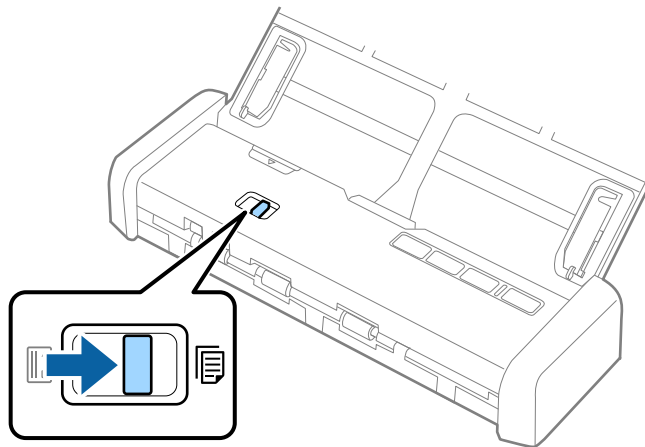
Posizionamento di originali spessi

1. Far scorrere la leva di apertura del vassoio di alimentazione verso sinistra, aprire il vassoio ed estrarre la prolunga del vassoio di alimentazione.

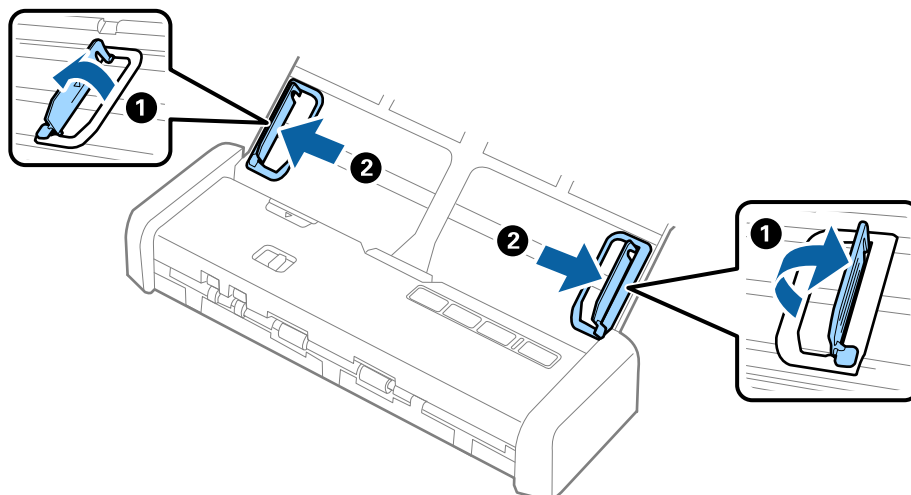


Specifiche e Posizionamento degli originali

2. Assicurarsi che il selettore di alimentazione sia impostato su  (ADF) e che lo scanner sia acceso.



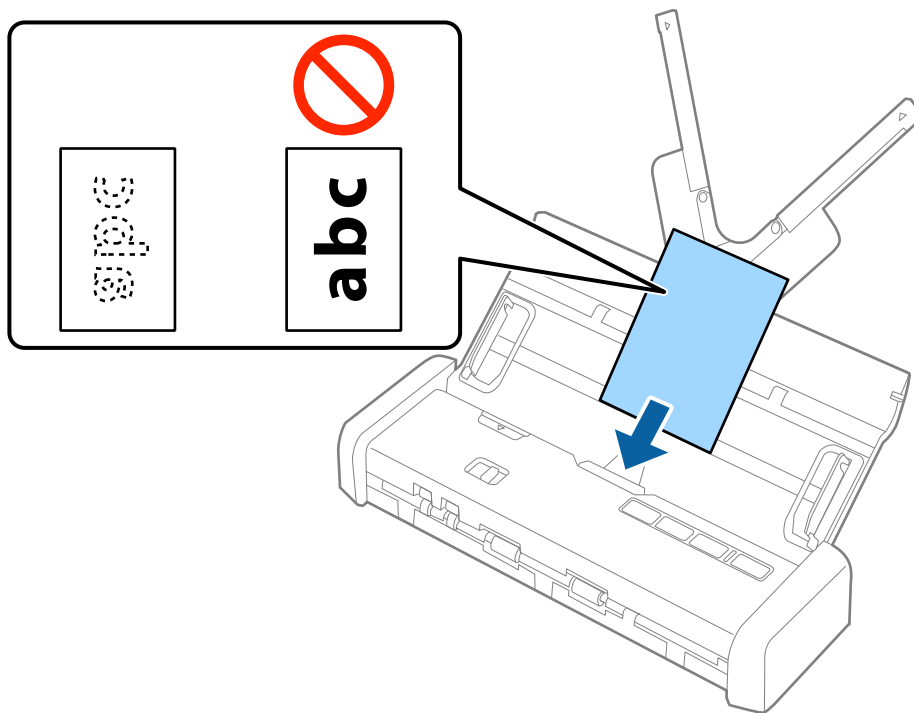
3. Sollevare le guide laterali e far scorrere il vassoio di alimentazione completamente verso l'esterno.



Specifiche e Posizionamento degli originali

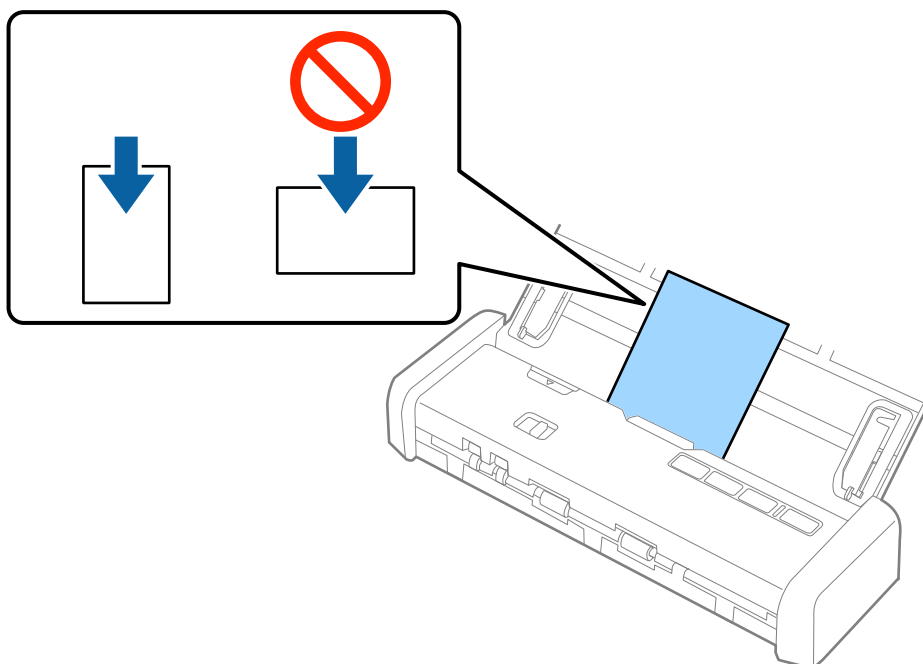
4. Caricare gli originali spessi nel vassoio di alimentazione rivolte verso il basso, con l'estremità superiore rivolta verso ADF.

Far scorrere gli originali spessi nell'ADF finché non incontrano resistenza e la spia Pronto non diventa più luminosa.



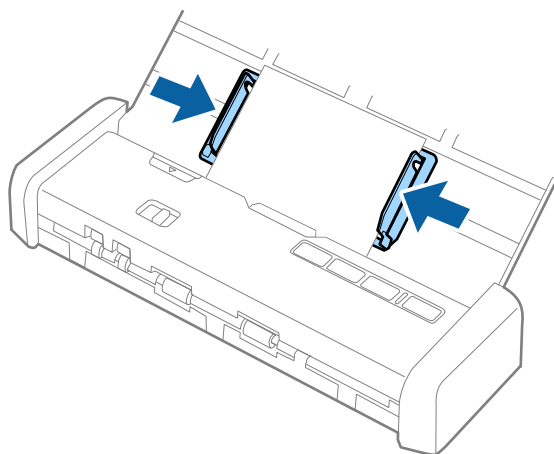
Importante:

Non caricare verticalmente gli originali spessi.



Specifiche e Posizionamento degli originali

5. Far scorrere le guide laterali in modo da adattare al bordo degli originali spessi.



Nota:

- ❑ È possibile visualizzare in anteprima l'immagine acquisita utilizzando Epson Scan 2. Se si desidera visualizzare un'anteprima, caricare solo la prima pagina degli originali nel vassoio di alimentazione. La pagina viene espulsa dopo la scansione e viene generata un'immagine di anteprima. Caricare nuovamente la pagina espulsa insieme agli altri originali.
- ❑ Se si imposta un gruppo di originali e si esegue l'anteprima, la seconda pagina sarà inserita per un breve tratto nell'ADF. Aprire il coperchio dello scanner per rimuoverla dall'ADF, quindi ricaricare la pagina insieme al primo foglio e al resto degli originali.
- ❑ Anche se si annulla la scansione di un gruppo di originali quando è in corso, la pagina successiva sarà inserita per un breve tratto nell'ADF e la scansione sarà arrestata. È necessario aprire il coperchio dello scanner per rimuovere la pagina.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione Base” a pagina 45](#)
- ➔ [“Scansione Avanzata” a pagina 56](#)

Posizionamento di buste nell'ADF

Specifiche per Buste

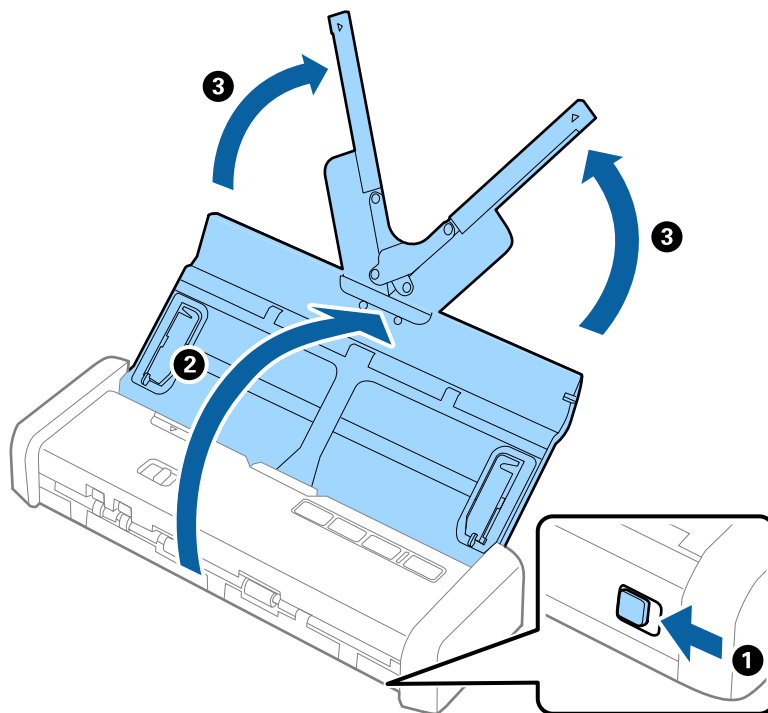
Di seguito sono riportate le specifiche delle buste che è possibile caricare nello scanner.

Misure	Spessore	Capacità di carico
120×235 mm (4,72×9,25 pollici)	0,38 mm (0,015 pollici) o meno	1 busta
92×165 mm (3,62×6,50 pollici)		

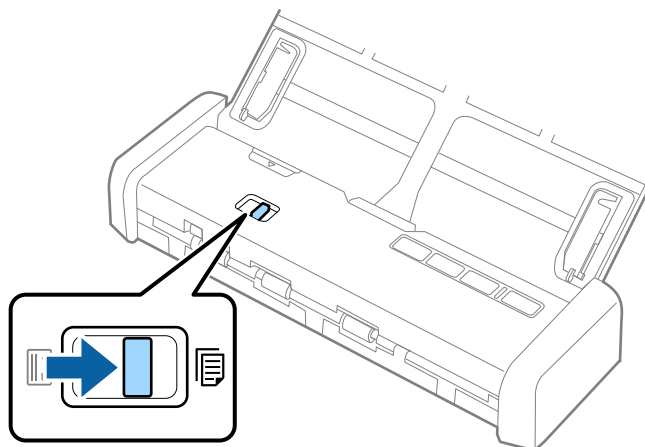
Specifiche e Posizionamento degli originali

Posizionamento di buste

1. Far scorrere la leva di apertura del vassoio di alimentazione verso sinistra, aprire il vassoio ed estrarre la prolunga del vassoio di alimentazione.

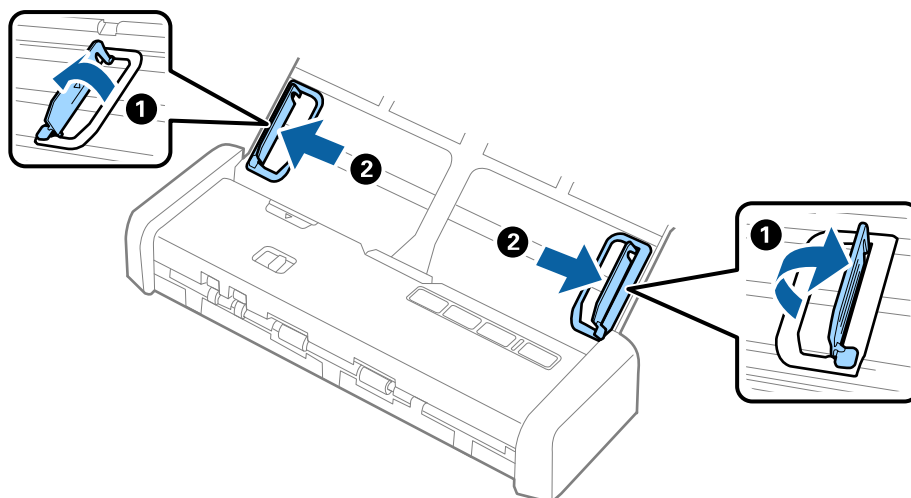


2. Assicurarsi che il selettore di alimentazione sia impostato su  (ADF) e che lo scanner sia acceso.

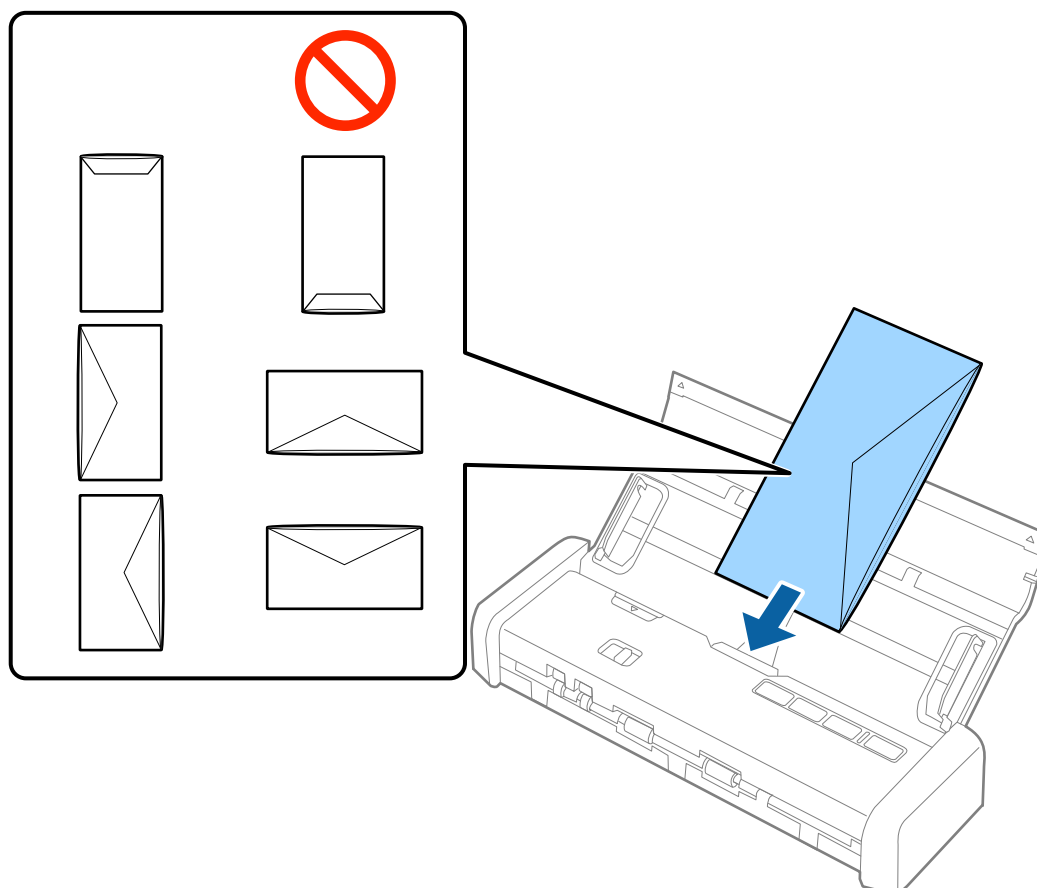


Specifiche e Posizionamento degli originali

3. Sollevare le guide laterali e farle scorrere sul vassoio di alimentazione completamente verso l'esterno.



4. Caricare nel vassoio di alimentazione la busta rivolta verso il basso facendo in modo che il bordo aperto (lato del lembo di chiusura) della busta sia di lato. Per le buste con il bordo aperto (lato del lembo di chiusura) sul lato più corto, è possibile caricare la busta con il bordo aperto (lato del lembo di chiusura) rivolto verso l'alto. Far scorrere la busta nell'ADF finché non incontrano resistenza e la spia Pronto non diventa più luminosa.



Specifiche e Posizionamento degli originali



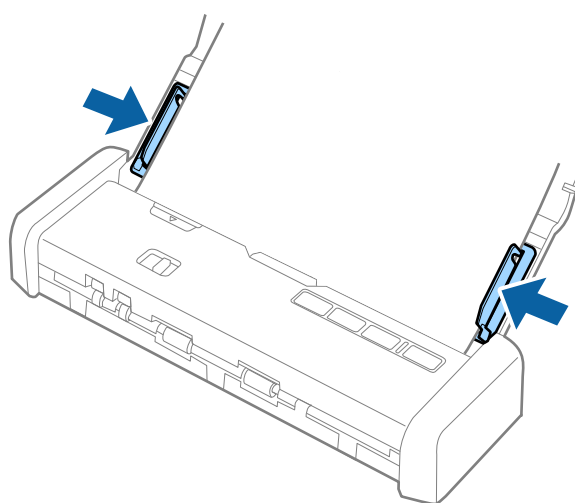
Importante:

Non caricare buste con adesivi.

Nota:

- ☐ Le buste che non vengono aperte tagliando nettamente il lembo di chiusura non possono essere sottoposte correttamente a scansione.
- ☐ Le buste che non sono ancora state chiuse possono essere caricate con il lembo di chiusura aperto e rivolto verso l'alto.

5. Far scorrere le guide laterali per adattarle al bordo della busta assicurandosi che non ci siano spazi tra la busta e le guide laterali. In caso contrario, la busta potrebbe essere trascinata inclinata.



Nota:

Per la scansione di buste, suggeriamo di selezionare l'angolo di rotazione appropriato o **Auto** in **Ruota** sulla scheda **Impostaz. principali** in Epson Scan 2 prima della scansione. Per maggiori dettagli, consultare la guida di Epson Scan 2.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione Base” a pagina 45](#)
- ➔ [“Scansione Avanzata” a pagina 56](#)

Posizionamento di carte plastificate nell'apposita fessura

Specifiche per carte plastificate per la scansione dall'apposita fessura

Di seguito sono riportate le specifiche delle carte plastificate che è possibile caricare nello scanner dall'apposita fessura.

Specifiche e Posizionamento degli originali

Nota:

- ❑ È possibile eseguire la scansione delle carte plastificate dall'apposita fessura nella parte anteriore. Non è possibile eseguire la scansione dall'ADF.
- ❑ Sebbene non sia possibile eseguire la scansione di carte dall'ADF è possibile lasciare l'ADF come impostazione **Origine documento** in *Epson Scan 2*.

Dimensione	Tipo carta	Spessore	Capacità di carico	Direzione di carico
Tipo ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pollici)	Senza goffatura	1,0 mm (0,04 pollici) o meno	1 carta	Verticale (Ritratto)

Tipi di carte che richiedono attenzione

I seguenti tipi di carte non possono essere acquisiti correttamente.

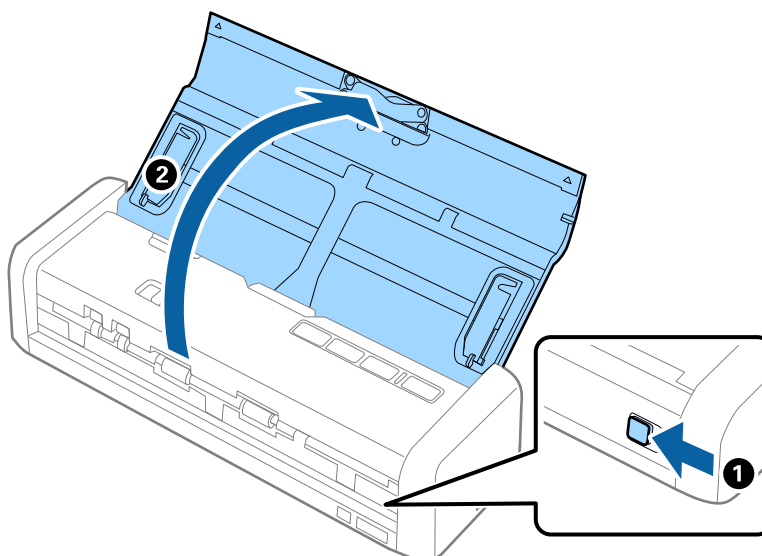
- ❑ Carte plastificate tipo ISO781A ID-1 con rilievo (lo spessore non deve essere maggiore di 1,24 millimetri (0,05 pollici))
- ❑ Carte laminate tipo ISO781A ID-1 con rilievo (lo spessore non deve essere maggiore di 0,6 millimetri (0,02 pollici))

Informazioni correlate

➔ [“Posizionamento di carte plastificate nell'apposita fessura” a pagina 41](#)

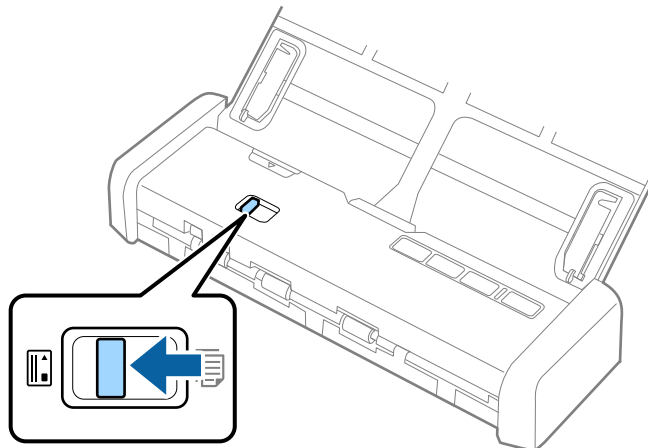
Posizionamento di carte plastificate

1. Far scorrere la leva di apertura del vassoio di alimentazione verso sinistra e aprire il vassoio.

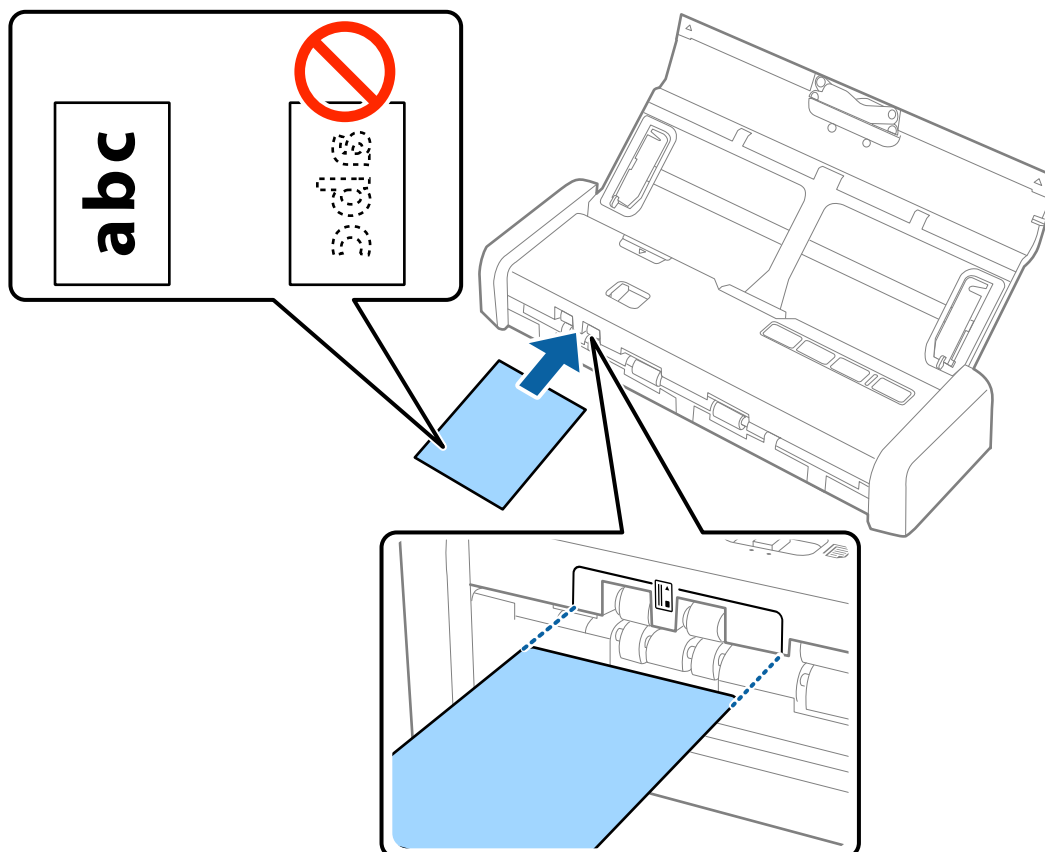


Specifiche e Posizionamento degli originali

2. Assicurarsi che il selettore di alimentazione sia impostato su  (carta) e che lo scanner sia acceso.



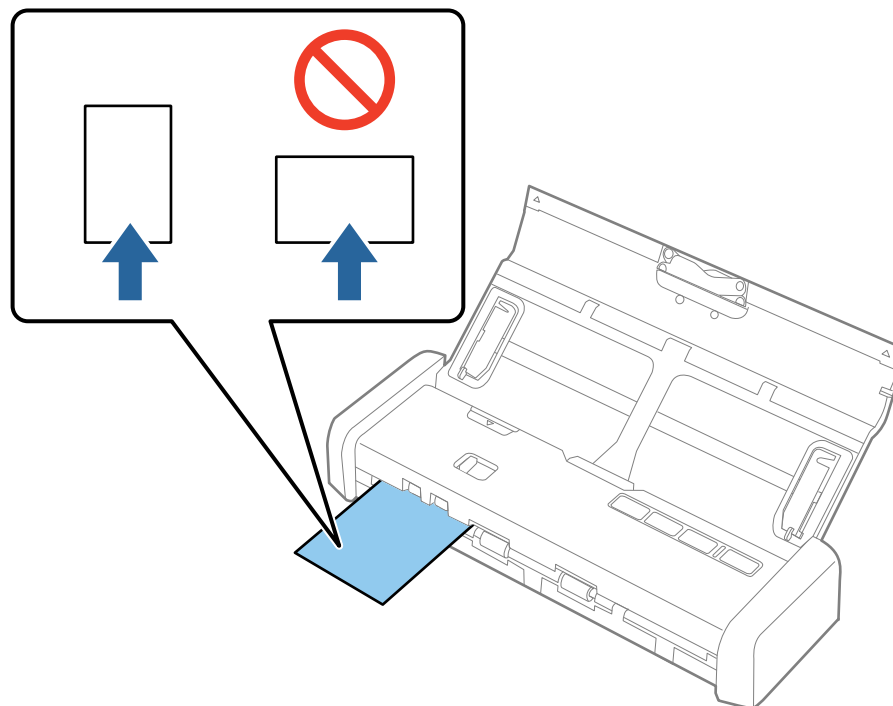
3. Caricare le carte di plastica in senso verticale nell'apposita fessura e rivolte verso l'alto finché il bordo anteriore della carta non viene prelevato per un breve tratto dallo scanner.



Specifiche e Posizionamento degli originali

! Importante:

Non caricare le schede di plastica in senso orizzontale.



Nota:

- ☐ Anche se la carta deve essere posizionata nell'apposita fessura nella parte anteriore, è possibile selezionare solo l'**ADF** come il **Origine documento** in Epson Scan 2.
- ☐ All'avvio della scansione, la carta viene prelevata nello scanner, sporge leggermente dallo slot sul retro, quindi torna indietro attraverso lo scanner e viene espulsa dalla fessura nella parte anteriore. Non toccare la carta finché non viene espulsa.

Informazioni correlate

- ➡ [“Scansione Base” a pagina 45](#)
- ➡ [“Scansione Avanzata” a pagina 56](#)

Scansione Base

Scansione tramite Epson Scan 2

È possibile eseguire la scansione degli originali utilizzando le impostazioni dettagliate, adatte per i documenti di testo.

1. Collocare l'originale.

2. Avviare Epson Scan 2.

☐ Windows 10

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutte le app > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

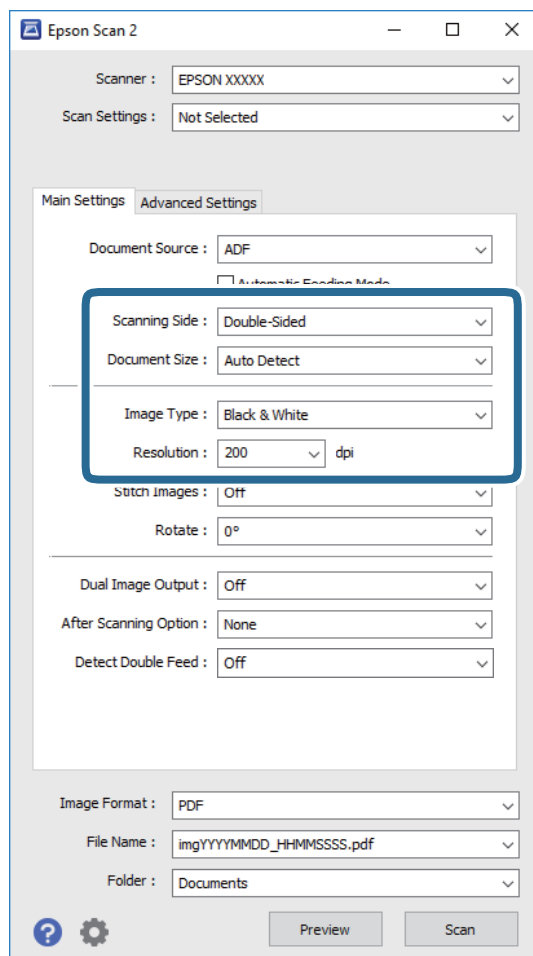
Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutti i Programmi o Programmi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

☐ Mac OS X

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Epson Scan 2**.

Scansione Base

3. Configurare le impostazioni seguenti nella scheda **Impostaz. principali**.



- ❑ **Lato scansione:** Selezionare il lato dell'originale su cui si desidera eseguire la scansione.
- ❑ **Dimensione Documento:** Selezionare la dimensione dell'originale posizionato.
- ❑ **Tipo immagine:** Selezionare il colore per salvare l'immagine acquisita.
- ❑ **Risoluzione:** Selezionare la risoluzione.

Nota:

*ADF è impostato automaticamente come **Origine documento**.*

4. Effettuare altre impostazioni di scansione, se necessario.

- ❑ È possibile visualizzare in anteprima l'immagine acquisita. Caricare solo la prima pagina degli originali nel vassoio di alimentazione e fare clic sul pulsante **Anteprima**. Si apre la finestra di anteprima, viene visualizzata l'immagine in anteprima e la pagina viene espulsa dall'ADF.
Riposizionare la pagina espulsa insieme agli altri originali.

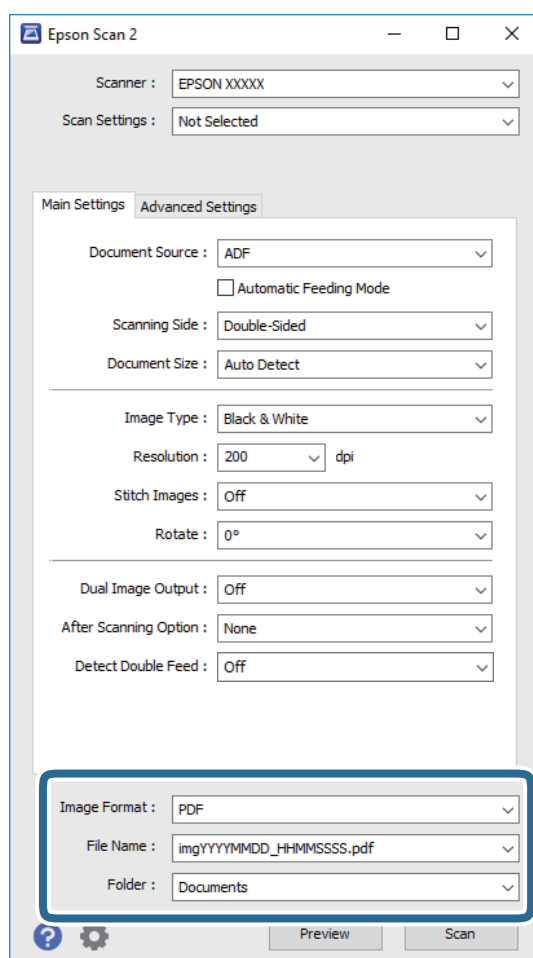
Scansione Base

- ❑ Nella scheda **Impostazioni avanzate** è possibile effettuare regolazioni dell'immagine utilizzando le impostazioni dettagliate disponibili per i documenti di testo, come quelli che seguono.
 - ❑ **Maschera di contrasto:** Selezionare per migliorare e affinare i contorni dell'immagine.
 - ❑ **Deretinatura:** Selezionare per rimuovere i motivi moiré (ombre a reticolo) che appaiono durante la scansione di carta stampata, come una rivista.
 - ❑ **Miglioramento testo:** Selezionare per rendere le lettere sfocate dell'originale chiare e nitide.
 - ❑ **Separazione Area:** Selezionare per rendere le lettere chiare e le immagini omogenee quando si esegue la scansione in bianco e nero di un documento che contiene immagini.

Nota:

Alcune voci potrebbero non essere disponibili a seconda di altre impostazioni effettuate.

5. Effettuare le impostazioni di salvataggio file.



- ❑ **Formato Immagine:** Selezionare il formato di salvataggio dall'elenco.
È possibile effettuare impostazioni dettagliate per ciascun formato di salvataggio, tranne che per BITMAP e PNG. Dopo aver selezionato il formato di salvataggio, selezionare **Opzioni** dall'elenco.
- ❑ **Nome File:** Controllare il nome del file di salvataggio visualizzato.
È possibile modificare le impostazioni per il nome del file selezionando **Settaggi** dall'elenco.
- ❑ **Cartella:** Selezionare la cartella di salvataggio per l'immagine acquisita dall'elenco.
È possibile selezionare un'altra cartella o creare una nuova cartella selezionando **Seleziona** dall'elenco.

Scansione Base

6. Assicurarsi che il selettore di alimentazione dello scanner sia impostato correttamente.

Per acquisire gli originali utilizzando l'ADF, impostare il selettore di alimentazione su  (ADF). Per eseguire la scansione di una carta plastificata utilizzando l'apposita fessura, impostare il selettore di alimentazione su  (carta).

7. Fare clic su **Acquisisci**.

L'immagine acquisita viene salvata nella cartella indicata.

Informazioni correlate

- ➔ “Specifiche e Posizionamento degli originali” a pagina 17
- ➔ “Epson Scan 2” a pagina 14
- ➔ “Impostazione di una risoluzione adatta allo scopo di scansione” a pagina 48
- ➔ “Funzioni di Regolazioni immagine” a pagina 58
- ➔ “Modificare pagine acquisite usando Epson Scan 2” a pagina 65

Impostazioni necessarie per originali speciali in Epson Scan 2

È necessario impostare alcune voci sulla scheda **Impostaz. principali** in Epson Scan 2 quando si effettua la scansione di originali speciali.

Tipo di originale	Impostazioni richieste
Originali di grandi dimensioni	Se il formato dell'originale di cui si desidera eseguire la scansione non è nell'elenco Dimensione Documento , selezionare Personalizza per aprire la finestra Impostazioni Formato documento . Successivamente, creare manualmente la dimensione nella finestra.
Carta lunga	Se la dimensione non è riportata nell'elenco Dimensione Documento selezionare Rilev Auto (Carta lunga) o selezionare Personalizza per creare una dimensione di documento personalizzata.

Impostazione di una risoluzione adatta allo scopo di scansione

Vantaggi e svantaggi dell'aumento di risoluzione

La risoluzione indica il numero di pixel (la parte più piccola di un'immagine) per ciascun pollice (25,4 mm) ed è misurata in dpi (punti per pollice). Il vantaggio di aumentare la risoluzione è che i dettagli nell'immagine si affinano. Lo svantaggio è che le dimensioni del file sono grandi.

- ☐ Le dimensioni del file aumentano
(Quando si raddoppia la risoluzione, le dimensioni del file diventano circa quattro volte maggiori.)
- ☐ Per eseguire scansione, salvataggio e lettura dell'immagine è necessario del tempo
- ☐ Per l'invio e la ricezione di email o fax è necessario molto tempo
- ☐ L'immagine diventa troppo grande per adattarsi al display o alla stampa su carta

Elenco delle risoluzioni consigliate per soddisfare il vostro scopo

Vedere la tabella e impostare la risoluzione adatta allo scopo dell'immagine acquisita.

Scopo	Risoluzione (Riferimento)
Visualizzazione su uno schermo Invio per e-mail	Fino a 200 dpi
Utilizzo riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) Creazione di un testo PDF ricercabile	Da 200 a 300 dpi
Stampa con una stampante Invio tramite fax	Da 200 a 300 dpi

Scansione mediante Document Capture Pro (Windows)

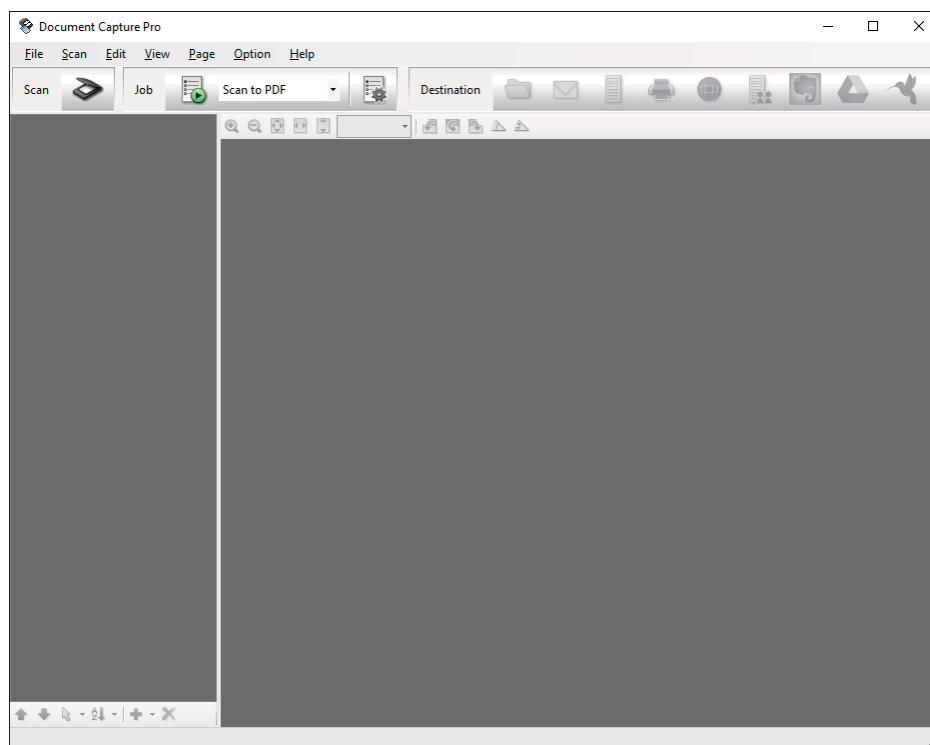
Questa applicazione consente di eseguire diverse attività, quali il salvataggio dell'immagine sul computer, l'invio tramite e-mail, la stampa, l'upload su un server o un servizio cloud. È inoltre possibile utilizzare vari metodi per ordinare i documenti in file separati, ad esempio per la rilevazione di codici a barre o caratteri nelle pagine. È possibile registrare impostazioni di scansione per un processo, per semplificare le operazioni di scansione. Per ulteriori informazioni su Document Capture Pro, consultare la guida.

- Collocare l'originale.
- Avviare Document Capture Pro.
 - ☐ Windows 10
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutte le app > Epson Software > Document Capture Pro**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Fare clic sul pulsante start e scegliere **Tutti i programmi o Programmi > Epson Software > Document Capture Pro**.

Scansione Base

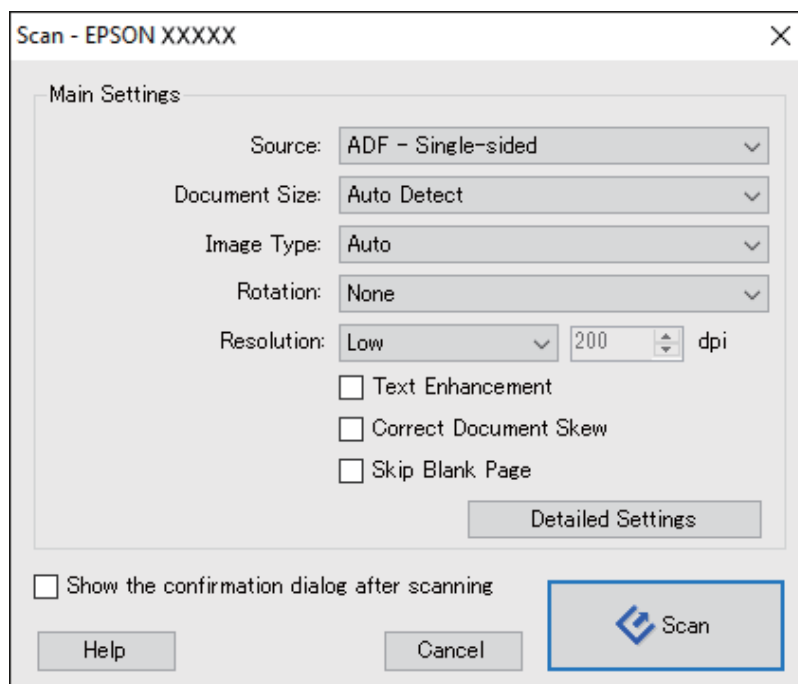
Nota:

Potrebbe essere necessario selezionare lo scanner da utilizzare dall'elenco di scanner.



3. Fare clic su .

Verrà visualizzata la finestra **Scansione**.



4. Effettuare le seguenti impostazioni.

☐ **Origine:** Selezionare la fonte dove è posizionato l'originale.

Scansione Base

- ☐ **Formato documento:** Selezionare la dimensione dell'originale posizionato.
- ☐ **Tipo di immagine:** Selezionare il colore che si vuole utilizzare per salvare l'immagine acquisita.
- ☐ **Rotazione:** Selezionare l'angolo di rotazione a seconda dell'originale che si vuole acquisire.
- ☐ **Risoluzione:** Selezionare la risoluzione.

Nota:

È inoltre possibile regolare l'immagine utilizzando i seguenti elementi.

- ☐ **Miglioramento testo:** Selezionare per rendere le lettere sfocate dell'originale chiare e nitide.
- ☐ **Correggi inclinazione documento:** Selezionare per correggere l'inclinazione dell'originale.
- ☐ **Salta pagina vuota:** Selezionare per saltare le pagine vuote se ce ne sono negli originali.
- ☐ **Tasto Impostazioni dettagliate:** Selezionare per usare le funzionalità Epson Scan 2 per regolare le immagini acquisite.

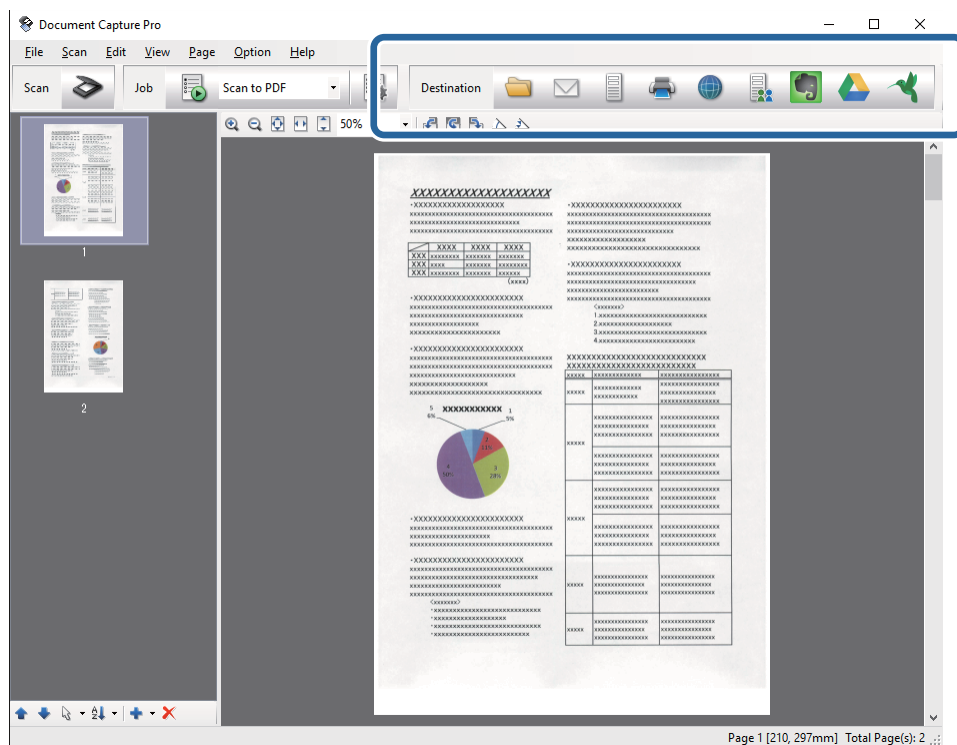
5. Assicurarsi che il selettore di alimentazione dello scanner sia impostato correttamente.

Per acquisire gli originali utilizzando l'ADF, impostare il selettore di alimentazione su  (ADF). Per eseguire la scansione di una carta plastificata utilizzando l'apposita fessura, impostare il selettore di alimentazione su  (carta).

6. Fare clic su **Scansione**.

Il documento acquisito viene visualizzato in Document Capture Pro.

7. Controllare le immagini acquisite, quindi apportare delle modifiche se necessarie.
8. Una volta terminato il controllo dell'immagine, fare clic su una delle icone della destinazione.



In base all'icona selezionata, viene visualizzata una delle seguenti finestre: **Salva con nome**, **Impostazioni di trasferimento** o un'altra finestra.

Scansione Base

Nota:

- ☐ Per effettuare l'upload su un servizio cloud, è necessario impostare previamente l'account con il servizio cloud.
- ☐ Se si vuole usare Evernote come destinazione, scaricare l'applicazione Evernote dal sito Evernote Corporation e installarla prima di utilizzare questa funzione.
- ☐ Nella finestra **Salva con nome** o nella finestra **Impostazioni di trasferimento** fare clic su **Nome file e impostazioni separazione**, quindi selezionare **Applica separaz. processi** per ordinare i documenti in file separati utilizzando una varietà di metodi di rilevamento come codici a barre o testo nelle immagini acquisite.

9. Effettuare le impostazioni per ciascuna voce, e quindi fare clic su **Invia** o **OK**.

10. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

L'immagine acquisita viene salvata su una cartella, allegata ad un'e-mail, caricata su un servizio cloud e così via in base alla funzione selezionata.

Informazioni correlate

- ➔ [“Specifiche e Posizionamento degli originali” a pagina 17](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” a pagina 14](#)
- ➔ [“Impostazione di una risoluzione adatta allo scopo di scansione” a pagina 48](#)

Scansione mediante Document Capture (Mac OS X)

Questa applicazione consente di eseguire diverse attività, quali il salvataggio dell'immagine sul computer, l'invio tramite e-mail, la stampa, l'upload su un server o un servizio cloud. È possibile registrare impostazioni di scansione per un processo, per semplificare le operazioni di scansione. Per ulteriori informazioni su Document Capture, consultare la guida.

Nota:

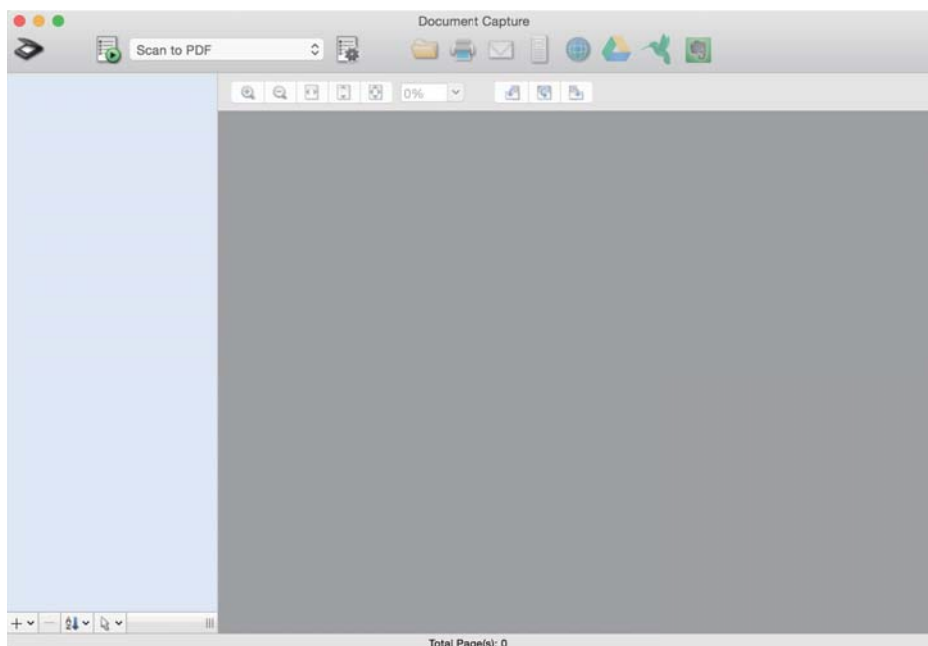
Non utilizzare la funzione di cambio rapido utente se lo scanner è in uso.

1. Collocare l'originale.

Scansione Base

2. Avviare Document Capture.

Selezionare **Finder** > **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **Document Capture**.

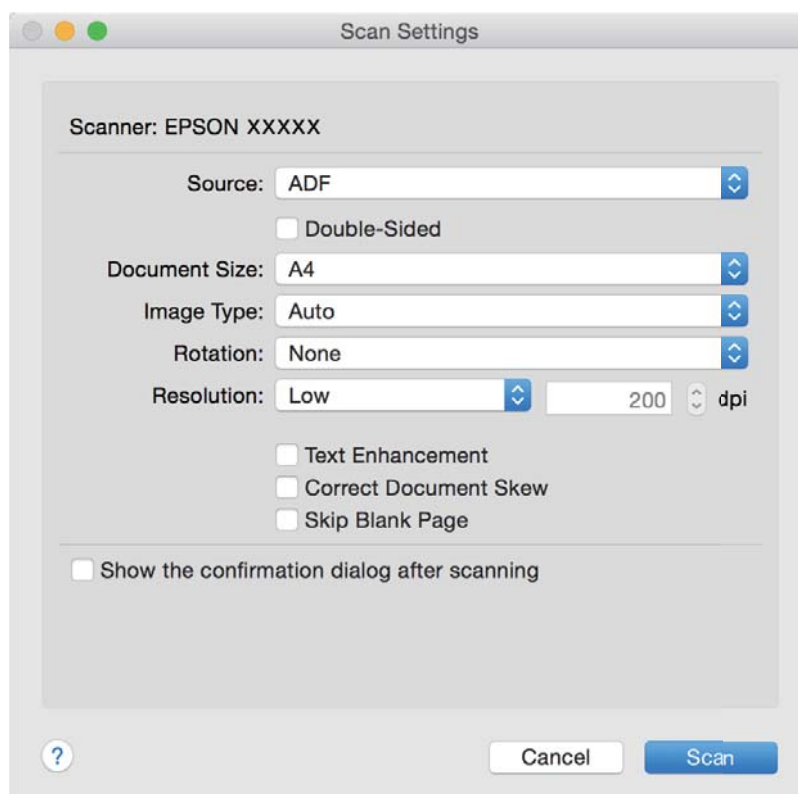


Nota:

Potrebbe essere necessario selezionare lo scanner da utilizzare dall'elenco di scanner.

3. Fare clic su .

Verrà visualizzata la finestra **Impostazioni scansione**.



Scansione Base

4. Effettuare le seguenti impostazioni.

- ☐ **Origine:** Selezionare la fonte dove è posizionato l'originale.
- ☐ **Formato documento:** Selezionare la dimensione dell'originale posizionato.
- ☐ **Tipo di immagine:** Selezionare il colore che si vuole utilizzare per salvare l'immagine acquisita.
- ☐ **Rotazione:** Selezionare l'angolo di rotazione a seconda dell'originale che si vuole acquisire.
- ☐ **Risoluzione:** Selezionare la risoluzione.

Nota:

È inoltre possibile regolare l'immagine utilizzando i seguenti elementi.

- ☐ **Miglioramento testo:** Selezionare per rendere le lettere sfocate dell'originale chiare e nitide.
- ☐ **Correggi inclinazione documento:** Selezionare per correggere l'inclinazione dell'originale.
- ☐ **Salta pagina vuota:** Selezionare per saltare le pagine vuote se ce ne sono negli originali.

5. Assicurarsi che il selettore di alimentazione dello scanner sia impostato correttamente.

Per acquisire gli originali utilizzando l'ADF, impostare il selettore di alimentazione su  (ADF). Per eseguire la scansione di una carta plastificata utilizzando l'apposita fessura, impostare il selettore di alimentazione su  (carta).

6. Fare clic su **Scansione**.

Il documento acquisito viene visualizzato in Document Capture.

7. Controllare le immagini acquisite, quindi apportare delle modifiche se necessarie.

8. Una volta terminato il controllo dell'immagine, fare clic su una delle icone della destinazione.

In base all'icona selezionata, viene visualizzata una delle finestre delle impostazioni di trasferimento.

Nota:

- ☐ Per effettuare l'upload su un servizio cloud, è necessario impostare previamente l'account con il servizio cloud.
- ☐ Se si vuole usare Evernote come destinazione, scaricare l'applicazione Evernote dal sito Evernote Corporation e installarla prima di utilizzare questa funzione.

9. Effettuare le impostazioni per ciascuna voce, e quindi fare clic su **Invia** o **OK**.

10. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

L'immagine acquisita viene salvata su una cartella, allegata ad un'e-mail, caricata su un servizio cloud e così via in base alla funzione selezionata.

Informazioni correlate

- ➔ [“Specifiche e Posizionamento degli originali” a pagina 17](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” a pagina 14](#)
- ➔ [“Impostazione di una risoluzione adatta allo scopo di scansione” a pagina 48](#)

Scansione mediante un tasto dello scanner

È possibile eseguire la scansione usando il tasto dello scanner.

Scansione Base

Nota:

- ❑ Verificare che Epson Scan 2 sia installato sul computer e che lo scanner sia collegato al computer in modo corretto.
- ❑ Quando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X) è installato sul computer, è possibile assegnare il lavoro a un pulsante sullo scanner ed eseguire il lavoro premendolo.

1. Collocare l'originale.
2. Assicurarsi che il selettore di alimentazione dello scanner sia impostato correttamente.

Per acquisire gli originali utilizzando l'ADF, impostare il selettore di alimentazione su  (ADF). Per eseguire la scansione di una carta plastificata utilizzando l'apposita fessura, impostare il selettore di alimentazione su  (carta).

3. Premere il pulsante .

Nota:

Quando si usa Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X), il prodotto avvia il lavoro che era assegnato nella finestra **Impostazioni processo**.

Informazioni correlate

- ➡ [“Specifiche e Posizionamento degli originali” a pagina 17](#)
- ➡ [“Pulsanti e spie” a pagina 13](#)
- ➡ [“Document Capture Pro/Document Capture” a pagina 14](#)
- ➡ [“Scansione con impostazioni di scansione specifiche \(Lavoro\)” a pagina 71](#)

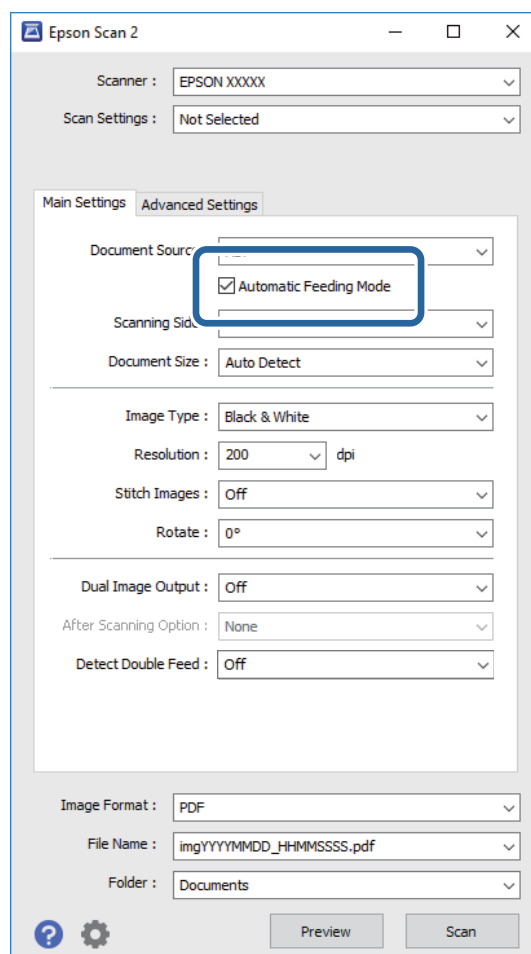
Scansione Avanzata

Effettuare la scansione uno alla volta, di originali di tipo e dimensioni diversi (Modo Alimentazione automatica)

È possibile eseguire la scansione di formati o tipi di originali diversi uno per uno usando Modo Alimentazione automatica. In questo modo, lo scanner avvia automaticamente la scansione quando gli originali sono caricati in ADF.

È inoltre possibile utilizzare l'apposita fessura per la scansione di carte plastificate in Modo Alimentazione automatica.

1. Avviare Epson Scan 2.
2. Selezionare **Modo Alimentazione automatica** nella scheda **Impostaz. principali**.



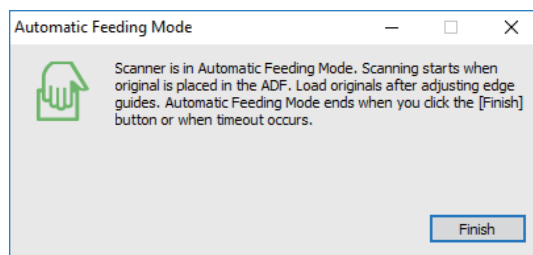
3. Effettuare altre impostazioni per la scansione sulla finestra principale Epson Scan 2.

Scansione Avanzata

4. Fare clic su **Acquisisci**.

Modo Alimentazione automatica viene avviato.

La luce  sullo scanner si accende, e la finestra **Modo Alimentazione automatica** è visualizzata sul computer.



5. Assicurarsi che il selettore di alimentazione dello scanner sia impostato correttamente.

Per acquisire gli originali utilizzando l'ADF, impostare il selettore di alimentazione su  (ADF). Per eseguire la scansione di una carta plastificata utilizzando l'apposita fessura, impostare il selettore di alimentazione su  (carta).

6. Regolare le guide laterali, quindi posizionare l'originale nell'ADF finché non viene alimentato automaticamente nell'ADF.

Per acquisire una carta plastificata, inserirla nell'apposita fessura.

La scansione si avvia automaticamente.

7. Dopo che la scansione si ferma, posizionare l'originale successivo in ADF.

Ripetere questa procedura fino a quando si completa la scansione di tutti gli originali.

Nota:

Assicurarsi che il selettore di alimentazione sia impostato correttamente prima di posizionare gli originali.

8. Dopo la scansione degli originali, premere il tasto  sullo scannere per chiudere Modo Alimentazione automatica.

Nota:

☐ È inoltre possibile chiudere Modo Alimentazione automatica premendo **Fine** nella finestra **Modo Alimentazione automatica** visualizzata sul computer.

☐ È possibile effettuare le impostazioni di timeout per finire **Modo Alimentazione automatica**.

*Selezionare **Settaggi** sull'elenco **Origine documento** per aprire la finestra **Impostazioni Origine documento**. Eseguire l'impostazione di **Scadenza Modo Alimentazione automatica (minuti)** nella finestra.*

L'immagine acquisita viene salvata nella cartella indicata.

Informazioni correlate

➡ [“Specifiche e Posizionamento degli originali” a pagina 17](#)

Creazione di immagini con scansioni in base alle esigenze

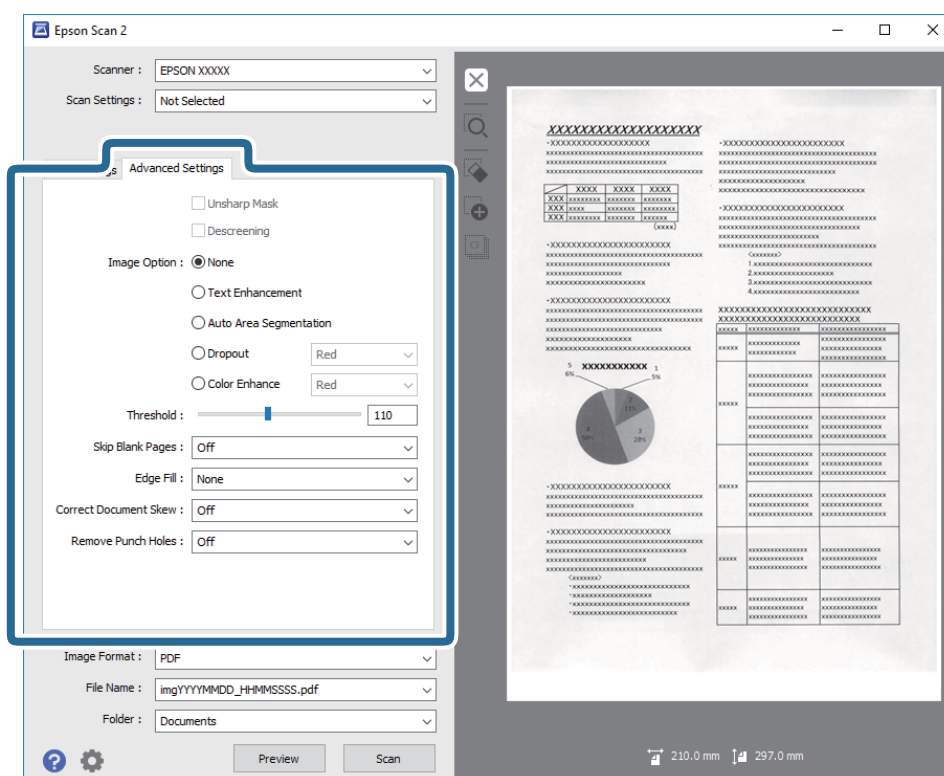
Funzioni di Regolazioni immagine

È possibile regolare le immagini acquisite utilizzando le caratteristiche sulla scheda **Impostazioni avanzate** in Epson Scan 2.

Fatta eccezione per alcune caratteristiche, è possibile controllare i risultati della regolazione nella finestra di anteprima.

Nota:

Alcune voci potrebbero non essere disponibili a seconda di altre impostazioni effettuate.



Informazioni correlate

➔ “Maschera di contrasto” a pagina 59

È possibile migliorare e affinare i contorni dell'immagine.

➔ “Deretinatura” a pagina 60

È possibile rimuovere i motivi moiré (ombre a reticolo) che appaiono durante la scansione di carta stampata, come una rivista.

➔ “Miglioramento testo” a pagina 60

È possibile rendere le lettere sfocate nell'originale chiare e nitide. È inoltre possibile ridurre offset e irregolarità dello sfondo.

➔ “Separazione Area” a pagina 61

È possibile rendere le lettere chiare e le immagini pulite quando si esegue la scansione in bianco e nero per un documento contenente immagini.

➔ “Scarta” a pagina 61

Scansione Avanzata

È possibile rimuovere il colore specificato dall'immagine digitalizzata, e quindi salvarla in scala di grigi o in bianco e nero. Ad esempio, durante la scansione è possibile cancellare i contrassegni o le note scritte a margine con una penna colorata.

➔ **“Migliora Colore” a pagina 61**

È possibile migliorare il colore specificato per l'immagine scannerizzata e quindi salvarlo in scala di grigi o in bianco e nero. Ad esempio, è possibile migliorare lettere o linee di colore chiaro.

➔ **“Luminosità” a pagina 62**

È possibile regolare la luminosità di tutta l'immagine.

➔ **“Contrasto” a pagina 62**

È possibile regolare il contrasto di tutta l'immagine. Se si aumenta il contrasto, le zone chiare diventano più chiare, e le zone scure diventano più scure. Al contrario, se si riduce il contrasto, le differenze tra le zone chiare e scure dell'immagine sono meno definite.

➔ **“Gamma” a pagina 62**

È possibile regolare la gamma (luminosità dell'intervallo intermedio) di tutta l'immagine. Se l'immagine è troppo chiara o scura, è possibile regolare la luminosità.

➔ **“Soglia” a pagina 63**

È possibile regolare il bordo per la stampa monocromatica binaria (bianco e nero). Aumentando la soglia, l'area di colore nero diventa più grande. Diminuendo la soglia, l'area di colore bianco diventa più grande.

➔ **“Salta Pagine Vuote” a pagina 63**

È possibile saltare le pagine vuote se presenti negli originali.

➔ **“Riempimento bordi” a pagina 63**

È possibile rimuovere l'ombra creata attorno all'immagine scannerizzata.

➔ **“Correggi Allineamento Doc.” a pagina 64**

È possibile correggere l'inclinazione dell'originale.

➔ **“Rimozione Segni di Foratura” a pagina 64**

È possibile rimuovere le ombre dei fori dell'immagine scannerizzata quando si scannerizzano originali forati.

Maschera di contrasto

È possibile migliorare e affinare i contorni dell'immagine.



Nota:

Questa funzionalità non è disponibile quando si seleziona la scheda **Impostaz. principali** > **Tipo immagine** > **Bianco e Nero**.

Scansione Avanzata

Deretinatura

È possibile rimuovere i motivi moiré (ombre a reticolo) che appaiono durante la scansione di carta stampata, come una rivista.



Per verificare la presenza di effetti moiré, visualizzare l'immagine al 100% (1:1). Se l'immagine visualizzata è ingrandita, l'immagine appare granulosa e può apparire come con effetto moiré.

Nota:

- ☐ Per usare questa funzione, impostare la **Risoluzione** sulla scheda **Impostaz. principali** a 600 dpi o meno.
- ☐ Questa funzione non è disponibile quando si seleziona la scheda **Impostaz. principali** > **Tipo immagine** > **Bianco e Nero**.
- ☐ L'effetto di questa funzionalità non può essere verificato nella finestra di anteprima.
- ☐ Questa caratteristica attenua la nitidezza dell'immagine acquisita.

Opzione Immagine

È possibile selezionare l'effetto per l'immagine scannerizzata.

Miglioramento testo

È possibile rendere le lettere sfocate nell'originale chiare e nitide. È inoltre possibile ridurre offset e irregolarità dello sfondo.



È possibile selezionare il livello dell'effetto quando si seleziona la scheda **Impostaz. principali** > **Tipo immagine** > **Colore** o **Grigi**.

Nota:

Per utilizzare questa caratteristica, impostare **Risoluzione** nella scheda **Impostaz. principali** su 600 dpi o inferiore.

Scansione Avanzata

Separazione Area

È possibile rendere le lettere chiare e le immagini pulite quando si esegue la scansione in bianco e nero per un documento contenente immagini.



È possibile regolare la qualità della parte dell'immagine dell'originale da **Luminosità** e **Contrasto**.

Nota:

- ☐ È possibile eseguire impostazioni per questa funzionalità quando si seleziona la scheda **Impostaz. principali** > **Tipo immagine** > **Bianco e Nero**.
- ☐ Per utilizzare questa caratteristica, impostare **Risoluzione** nella scheda **Impostaz. principali** su 600 dpi o inferiore.

Scarta

È possibile rimuovere il colore specificato dall'immagine digitalizzata, e quindi salvarla in scala di grigi o in bianco e nero. Ad esempio, durante la scansione è possibile cancellare i contrassegni o le note scritte a margine con una penna colorata.



Se si seleziona **Personalizza** dall'elenco colori in **Scarta**, è possibile effettuare le impostazioni per il colore che si desidera rimuovere durante il controllo della finestra di anteprima (solo per Windows).

Nota:

Questa funzione non è disponibile quando si seleziona la scheda **Impostaz. principali** > **Tipo immagine** > **Auto** o **Colore**.

Migliora Colore

È possibile migliorare il colore specificato per l'immagine scannerizzata e quindi salvarlo in scala di grigi o in bianco e nero. Ad esempio, è possibile migliorare lettere o linee di colore chiaro.



Se si seleziona **Personalizza** dall'elenco di colore in **Migliora Colore**, è possibile eseguire impostazioni per il colore che si desidera migliorare controllando la finestra di anteprima (solo per Windows).

Scansione Avanzata

Nota:

Questa funzionalità non è disponibile quando si seleziona la scheda **Impostaz. principali** > **Tipo immagine** > **Auto o Colore**.

Luminosità

È possibile regolare la luminosità di tutta l'immagine.



Nota:

Questa funzionalità non è disponibile nelle impostazioni sulla scheda **Impostaz. principali** > **Tipo immagine** o le impostazioni sulla scheda **Impostazioni avanzate**.

Contrasto

È possibile regolare il contrasto di tutta l'immagine. Se si aumenta il contrasto, le zone chiare diventano più chiare, e le zone scure diventano più scure. Al contrario, se si riduce il contrasto, le differenze tra le zone chiare e scure dell'immagine sono meno definite.



Nota:

Questa funzionalità non è disponibile nelle impostazioni sulla scheda **Impostaz. principali** > **Tipo immagine** o le impostazioni sulla scheda **Impostazioni avanzate**.

Gamma

È possibile regolare la gamma (luminosità dell'intervallo intermedio) di tutta l'immagine. Se l'immagine è troppo chiara o scura, è possibile regolare la luminosità.



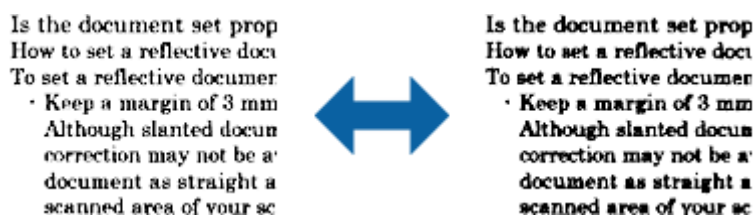
Scansione Avanzata

Nota:

Questa funzionalità non è disponibile nelle impostazioni sulla scheda **Impostaz. principali** > **Tipo immagine** o le impostazioni sulla scheda **Impostazioni avanzate**.

Soglia

È possibile regolare il bordo per la stampa monocromatica binaria (bianco e nero). Aumentando la soglia, l'area di colore nero diventa più grande. Diminuendo la soglia, l'area di colore bianco diventa più grande.



Nota:

Questa funzione potrebbe non essere disponibile a seconda delle impostazioni della scheda **Impostaz. principali** > **Tipo immagine** o le impostazioni nella scheda **Impostazioni avanzate**.

Salta Pagine Vuote

È possibile saltare le pagine vuote se presenti negli originali.

È possibile selezionare la quantità di rilevamento di pagine vuote. Se si imposta un livello elevato, è possibile saltare originali con colori chiari o offset come pagine vuote.

Se il risultato non è quello atteso, selezionare **Salta Pagine Vuote** > **Settaggi**, e quindi regolare **Livello definito utente**. Selezionare di nuovo **Salta Pagine Vuote** > **Livello definito utente**.

Nota:

- ☐ Alcune pagine possono venir saltate per errore se riconosciute come pagine vuote.
- ☐ Questa funzionalità non è disponibile quando si scannerizzano originali doppio lato incollati.

Riempimento bordi

È possibile rimuovere l'ombra creata attorno all'immagine scannerizzata.



Per le scansioni su doppio lato, le impostazioni per l'intervallo di riempimento bordi sono speculari per il retro dell'originale.

Se si seleziona **Settaggi**, viene visualizzata la schermata **Livello Riempimento bordi**, ed è possibile regolare gli intervalli di riempimento bordi in alto, in basso, a sinistra e a destra.

Nota:

L'effetto di questa funzionalità non può essere verificato nella finestra di anteprima.

Scansione Avanzata

Correggi Allineamento Doc.

È possibile correggere l'inclinazione dell'originale.



Off

L'inclinazione dell'originale non è corretta.

Inclinazione carta

Corregge l'inclinazione di originali che sono alimentati storti.

Inclinazione contenuti

Corregge l'inclinazione del contenuto dell'originale che è stato stampato in un angolo.

Inclinazione carta e contenuti

Corregge l'inclinazione dell'originale che è alimentato storto nonché il contenuto dell'originale.

Nota:

- ☐ Quando si utilizza questa funzione, le aree che sono alimentate storte vengono corrette utilizzando il bianco.
- ☐ Per usare questa funzione, impostare la **Risoluzione** sulla scheda **Impostaz. principali** a 600 dpi o meno.
- ☐ Questa funzione potrebbe non essere in grado di correggere i documenti che sono eccessivamente storti.
- ☐ L'effetto di questa funzionalità non può essere verificato nella finestra di anteprima.

Rimozione Segni di Foratura

È possibile rimuovere le ombre dei fori dell'immagine scannerizzata quando si scannerizzano originali forati.

È possibile rimuovere le ombre di fori rotondi o quadrati entro un raggio di 20 mm dai bordi dell'originale.



Nota:

- ☐ Questa funzionalità è disponibile solo quando si scannerizzano originali bianchi o leggermente colorati.
- ☐ A seconda degli originali scannerizzati, le ombre dei fori possono non essere rimosse.
- ☐ L'effetto di questa funzionalità non può essere verificato nella finestra di anteprima.

Modificare pagine acquisite usando Epson Scan 2

È possibile modificare le pagine di immagini acquisite utilizzando le caratteristiche sulla scheda **Impostaz. principali** in Epson Scan 2.

Unisci Immag.

È possibile unire le immagini su fronte e retro quando si scannerizzano entrambi i lati dell'originale. Selezionare il layout per unire le immagini.

Nota:

*Questa funzionalità è disponibile quando si seleziona **Fronte-Retro** in **Lato scansione**.*

Ruota

È possibile ruotare l'originale in senso orario e scannerizzarlo. Selezionare l'angolo di rotazione a seconda dell'originale da scannerizzare.

Nota:

*Se si seleziona **Auto** e si scannerizza l'originale, l'immagine ruota rilevando l'orientamento delle informazioni del testo. Tuttavia, potrebbe impiegarsi del tempo a seconda delle dimensioni dell'immagine, e così via.*

***Auto** è disponibile solo se è installato il componente OCR EPSON Scan (Windows) o il componente OCR EPSON Scan 2 (Mac OS X).*

Salvare come Searchable PDF

È possibile salvare l'immagine acquisita come Searchable PDF. Si tratta di un PDF in cui è incorporato del testo ricercabile.

Nota:

- ☐ *Il testo sugli originali è riconosciuto tramite riconoscimento ottico dei caratteri (OCR), e poi incorporato nell'immagine acquisita.*
- ☐ *Questa funzione è disponibile solo quando è installato il componente OCR EPSON Scan (Windows) o Epson Scan 2 (Mac OS X).*

1. Collocare l'originale.
2. Avviare Epson Scan 2.
3. Effettuare le impostazioni per ogni voce sulla scheda **Impostaz. principali**.
4. Fare clic su **Anteprima**.
5. Riposizionare l'originale espulso quando si utilizza ADF.
6. Controllare l'anteprima, ed effettuare altre impostazioni sulla scheda **Impostazioni avanzate** se necessario.
7. Selezionare **Searchable PDF** dall'elenco **Formato Immagine**.
8. Selezionare **Opzioni** dall'elenco **Formato Immagine** per aprire la finestra **Opzioni Formato Immagine**.
9. Selezionare la scheda **Testo** nella finestra **Opzioni Formato Immagine**.

Scansione Avanzata

10. Verificare che la lingua dell'originale è selezionata nell'elenco **Text Language (Lingua del Testo)**.
11. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra **Opzioni Formato Immagine**.
12. Controllare il nome del file di salvataggio visualizzato in **Nome File**.
13. Selezionare la cartella di salvataggio per l'immagine acquisita dall'elenco **Cartella**.
14. Fare clic su **Acquisisci**.

L'immagine acquisita è salvata come Searchable PDF.

Informazioni correlate

- ➡ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 45](#)
- ➡ [“Specifiche e Posizionamento degli originali” a pagina 17](#)
- ➡ [“Il testo non viene riconosciuto correttamente quando si salva come Searchable PDF” a pagina 97](#)

Salvare come file in formato Office (solo per Windows)

È possibile salvare l'immagine acquisita come file in formato Microsoft Office utilizzando Document Capture Pro.

È possibile selezionare i seguenti formati.

- ☐ Microsoft® Word (.docx)
- ☐ Microsoft® Excel® (.xlsx)
- ☐ Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

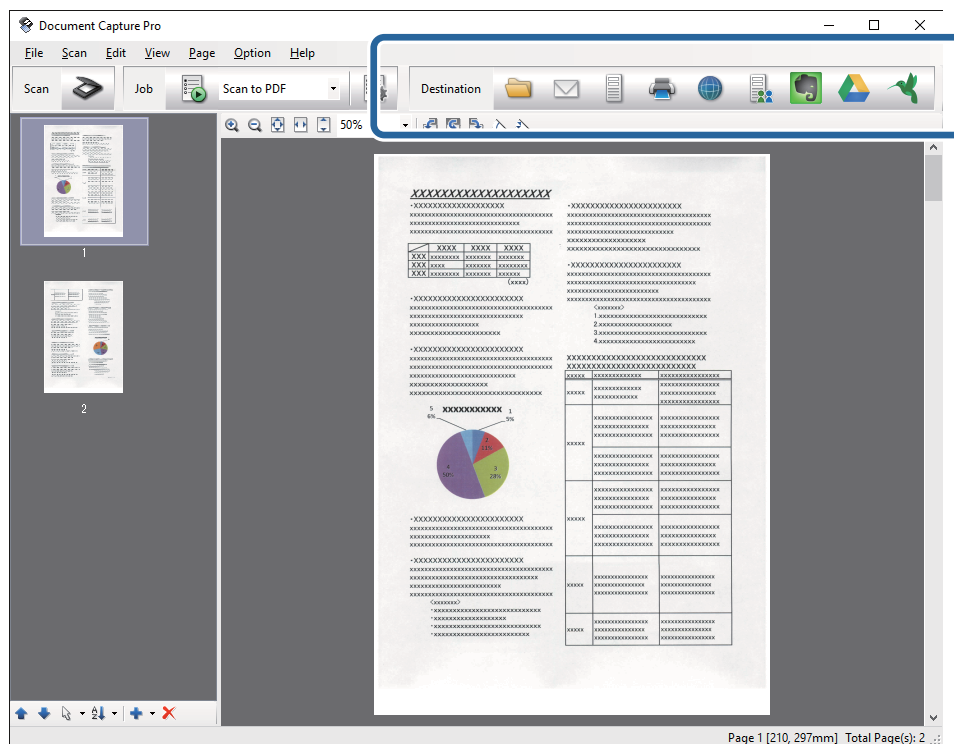
Nota:

Questa funzione è disponibile solo quando è installato il componente OCR EPSON Scan.

1. Collocare l'originale.
2. Avviare Document Capture Pro.
3. Fare clic su .
- Verrà visualizzata la finestra **Scansione**.
4. Effettuare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Scansione**.
5. Controllare le immagini acquisite, quindi apportare delle modifiche se necessarie.

Scansione Avanzata

- Una volta terminato il controllo dell'immagine, fare clic su una delle icone della destinazione.



Si apre **Salva con nome**, **Impostazioni di trasferimento**, o un'altra finestra.

- Selezionare il file in formato Office che si vuole salvare dall'elenco **Tipo file**.
- Fare clic su **Opzioni** per visualizzare la finestra **Impostazioni dettagliate**.
- Effettuare le impostazioni per ciascuna voce, e quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra **Impostazioni dettagliate**.
- Effettuare altre impostazioni se necessarie, quindi fare clic su **Invia** o **OK**.

L'immagine acquisita viene salvata come file in formato Office.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione mediante Document Capture Pro \(Windows\)”](#) a pagina 49
- ➔ [“Specifiche e Posizionamento degli originali”](#) a pagina 17

Tipi differenti di Salvataggio e Trasferimento

Ordinare e salvare immagini digitalizzate in una cartella separata (solo per Windows)

È possibile ordinare le immagini acquisite automaticamente e salvarle in una cartella separata utilizzando Document Capture Pro.

Scansione Avanzata

Per ordinare le immagini acquisite, è possibile utilizzare una varietà di metodi di rilevazione, come pagine vuote tra gli originali o codici a barre.

1. Posizionare gli originali con gli indicatori come le pagine vuote, tra le pagine dove si desidera separare le immagini acquisite.
2. Avviare Document Capture Pro.
3. Fare clic su .
Verrà visualizzata la finestra **Scansione**.
4. Effettuare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Scansione**.
5. Controllare le immagini acquisite, quindi apportare delle modifiche se necessarie.
6. Dopo aver verificato l'immagine, selezionare la destinazione.
Vengono visualizzate le finestre **Salva con nome** o **Impostazioni di trasferimento**.
7. Fare clic su **Nome file e impostazioni separazione**.
8. Selezionare **Applica separaz. processi**, quindi fare clic su **Impost. separaz..**
9. Selezionare il metodo di separazione e il metodo per specificare il nome della cartella nella finestra **Impostazioni di separazione dei processi** e quindi fare clic su **OK**.
10. Effettuare altre impostazioni nella finestra **Nome file e impostazioni separazione** quindi fare clic su **OK**.
11. Effettuare altre impostazioni nella finestra **Salva con nome** o **Impostazioni di trasferimento** quindi fare clic su **OK** o **Invia**.
Le immagini acquisite vengono salvate separatamente in base al metodo di separazione selezionato.

Informazioni correlate

- ➡ [“Scansione mediante Document Capture Pro \(Windows\)” a pagina 49](#)
- ➡ [“Specifiche e Posizionamento degli originali” a pagina 17](#)

Scansione su un servizio Cloud

È possibile caricare le immagini acquisite su un servizio cloud utilizzando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

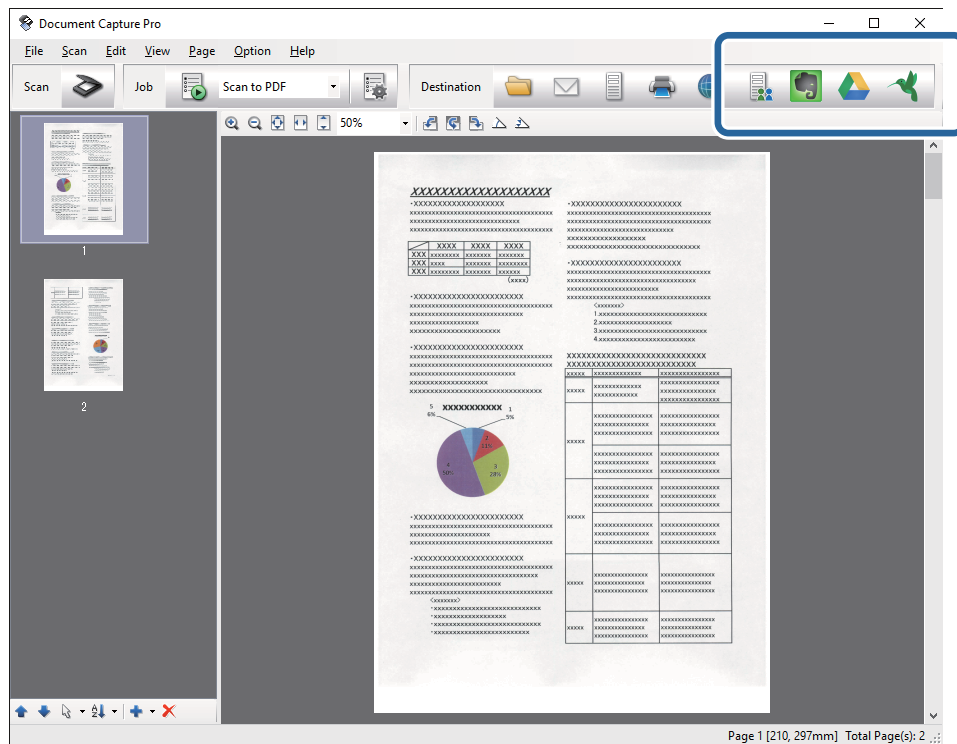
Nota:

- ☐ Creare un account per il servizio cloud prima di usare questa funzione.
- ☐ Se si vuole usare Evernote come destinazione, scaricare l'applicazione Evernote dal sito Evernote Corporation e installarla prima di utilizzare questa funzione.

1. Collocare l'originale.
2. Avviare Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

Scansione Avanzata

3. Fare clic su  .
Verrà visualizzata la finestra **Scansione**.
4. Effettuare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Scansione**.
5. Controllare le immagini acquisite, quindi apportare delle modifiche se necessarie.
6. Dopo aver verificato l'immagine, fare clic sull'icona destinazione.



Verrà visualizzata la finestra **Impostazioni di trasferimento**.

7. Effettuare le impostazioni per ciascuna voce, e quindi fare clic su **Invia**.
L'immagine acquisita sarà inviata al servizio cloud selezionato.

Informazioni correlate

- ➡ “Scansione mediante Document Capture Pro (Windows)” a pagina 49
- ➡ “Scansione mediante Document Capture (Mac OS X)” a pagina 52
- ➡ “Specifiche e Posizionamento degli originali” a pagina 17

Upload su server FTP

È possibile caricare le immagini acquisite su un server FTP utilizzando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

1. Collocare l'originale.
2. Avviare Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

Scansione Avanzata

3. Fare clic su .

Verrà visualizzata la finestra **Scansione**.

4. Effettuare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Scansione**.

5. Controllare le immagini acquisite, quindi apportare delle modifiche se necessarie.

6. Dopo aver verificato l'immagine, fare clic sull'icona .

Verrà visualizzata la finestra **Impostazioni di trasferimento**.

7. Effettuare le impostazioni per ciascuna voce, e quindi fare clic su **Invia**.

Nota:

Contattare l'amministratore di rete per le impostazioni del server FTP.

L'immagine acquisita verrà inviata al server FTP.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione mediante Document Capture Pro \(Windows\)” a pagina 49](#)
- ➔ [“Scansione mediante Document Capture \(Mac OS X\)” a pagina 52](#)
- ➔ [“Specifiche e Posizionamento degli originali” a pagina 17](#)

Allegare Immagini acquisite a e-mail

È possibile allegare le immagini acquisite direttamente ad una e-mail utilizzando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

1. Collocare l'originale.
2. Avviare Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
3. Fare clic su .

Verrà visualizzata la finestra **Scansione**.

4. Effettuare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Scansione**.

5. Controllare le immagini acquisite, quindi apportare delle modifiche se necessarie.

6. Dopo aver verificato l'immagine, fare clic sull'icona .

Verrà visualizzata la finestra **Salva con nome**.

7. Effettuare le impostazioni per ciascuna voce, e quindi fare clic su **OK**.

Il client di posta elettronica del computer si avvia automaticamente, e l'immagine acquisita è allegata a una e-mail.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione mediante Document Capture Pro \(Windows\)” a pagina 49](#)
- ➔ [“Scansione mediante Document Capture \(Mac OS X\)” a pagina 52](#)

➔ [“Specifiche e Posizionamento degli originali” a pagina 17](#)

Stampare immagini acquisite con scansioni

È possibile stampare le immagini acquisite con scansioni direttamente su una stampante Epson collegata al computer.

Nota:

Prima di utilizzare questa funzione, controllare quanto segue.

- ☐ La stampante Epson è collegata allo stesso computer a cui è collegato lo scanner.
- ☐ Il driver della stampante è installato correttamente sul computer.

1. Collocare l'originale.
2. Avviare Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
3. Fare clic su .
Verrà visualizzata la finestra **Scansione**.
4. Effettuare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Scansione**.
5. Controllare le immagini acquisite, quindi apportare delle modifiche se necessarie.
6. Dopo aver verificato l'immagine, fare clic sull'icona .
Si aprirà la finestra **Impostazioni di stampa**.
7. Effettuare le impostazioni per ciascuna voce, e quindi fare clic su **OK**.
L'immagine acquisita viene stampata dalla stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione mediante Document Capture Pro \(Windows\)” a pagina 49](#)
- ➔ [“Scansione mediante Document Capture \(Mac OS X\)” a pagina 52](#)
- ➔ [“Specifiche e Posizionamento degli originali” a pagina 17](#)

Scansione con impostazioni di scansione specifiche (Lavoro)

È possibile creare un “lavoro”, cioè un insieme di impostazioni specificate di scansione, come il metodo di ordinamento, il formato di salvataggio, la destinazione, e così via.

È possibile impostare il lavoro in Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

È inoltre possibile assegnare il lavoro a un tasto sullo scanner, ed eseguire il lavoro premendolo.

Impostare un lavoro

1. Avviare Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
2. Fare clic sull'icona  (**Gestisci processo**) nella finestra principale.
Verrà visualizzata la finestra **Elenco processi**.
3. Nella finestra **Elenco processi** fare clic su **Aggiungi** (Windows) o l'icona + (Mac OS X).
Si aprirà la finestra **Impostazioni processo**.
4. Effettuare le impostazioni del lavoro sulla finestra **Impostazioni processo**.
 - ☐ **Nome processo:** Inserire un nome per il lavoro.
 - ☐ Scheda **Scansione:** Effettuare le impostazioni di scansione nella scheda.
 - ☐ Scheda **Output:** Impostare il formato di output dell'immagine oggetto di scansione nella scheda.
 - ☐ **Destinazione:** Selezionare la destinazione per salvare l'immagine acquisita.
5. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra **Impostazioni processo**.
6. Fare clic su **OK** nella finestra **Elenco processi**.
Il lavoro è impostato in Document Capture Pro o Document Capture.

Assegnare un lavoro a un tasto dello scanner

È possibile assegnare un lavoro a un tasto dello scanner ed eseguire il processo premendo il tasto.

1. Avviare Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
2. Fare clic sull'icona  (**Gestisci processo**) nella finestra principale.
Verrà visualizzata la finestra **Elenco processi**.
3. Fare clic su **Impostazioni evento** sulla finestra **Elenco processi** (Windows), o fare clic sull'icona  in basso nello schermo (Mac OS X).
4. Fare clic sul nome del lavoro sul menu a tendina per selezionare il lavoro che si desidera assegnare.
5. Fare clic su **OK** nella finestra **Elenco processi**.
Il lavoro sarà assegnato al tasto dello scanner.

Informazioni correlate

- ➡ [“Pulsanti e spie” a pagina 13](#)
- ➡ [“Scansione mediante un tasto dello scanner” a pagina 54](#)
- ➡ [“Specifiche e Posizionamento degli originali” a pagina 17](#)

Effettuare la scansione di biglietti da visita usando Presto! BizCard

È possibile eseguire la scansione di biglietti da visita e convertirli in testo modificabile utilizzando Presto! BizCard.

Consultare la guida del software per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software e le sue funzioni. Per visualizzare la guida, selezionarla dal menu di aiuto del software.

1. Posizionare i biglietti da visita nello scanner.

2. Avviare Presto! BizCard.

☐ Windows 10

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutte le app > NewSoft > Presto! BizCard**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

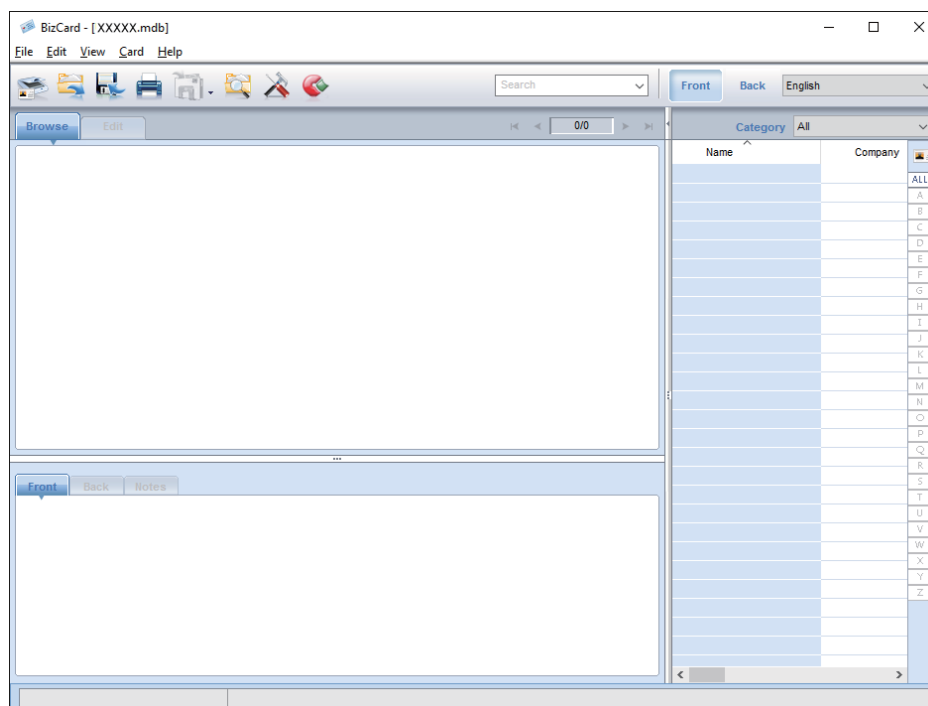
Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul pulsante start e scegliere **Tutti i programmi o Programmi > NewSoft > Presto! BizCard**.

☐ Mac OS X

Selezionare **Vai > Applicazioni > Presto! BizCard**.



3. Fare clic sull'icona  nella parte superiore sinistra della finestra.

Si aprirà la finestra Epson Scan 2.

4. Impostare ciascuna voce nella finestra Epson Scan 2 e quindi fare la scansione.

Il biglietto da visita viene analizzato e convertito in testo modificabile nella finestra Presto! BizCard.

Scansione Avanzata

Informazioni correlate

- ➡ [“Presto! BizCard” a pagina 15](#)
- ➡ [“Specifiche e Posizionamento degli originali” a pagina 17](#)

Manutenzione

Pulizia esterna dello scanner

Pulire eventuali macchie sulla struttura esterna con un panno asciutto o un panno inumidito con un detergente delicato e acqua.

**Importante:**

- ☐ Non usare mai alcool, solventi o liquidi corrosivi per pulire lo scanner. Si possono verificare deformazioni o scolorimento.
- ☐ Non lasciare che l'acqua arrivi all'interno del prodotto. Ciò potrebbe causare un malfunzionamento.
- ☐ Non smontare mai lo scanner.

1. Premere il tasto  per spegnere lo scanner.
2. Scollegare l'adattatore CA dallo scanner.
3. Pulire l'involucro esterno con un panno imbevuto con detergente delicato ed acqua.

Pulizia interna dello scanner

Dopo aver utilizzato lo scanner per un po' di tempo, la carta e la polvere sul rullo o la parte di vetro all'interno dello scanner potrebbe causare problemi nell'alimentazione della carta o di qualità dell'immagine acquisita. In questi casi, pulire l'interno dello scanner con un panno asciutto o un panno inumidito con acqua.

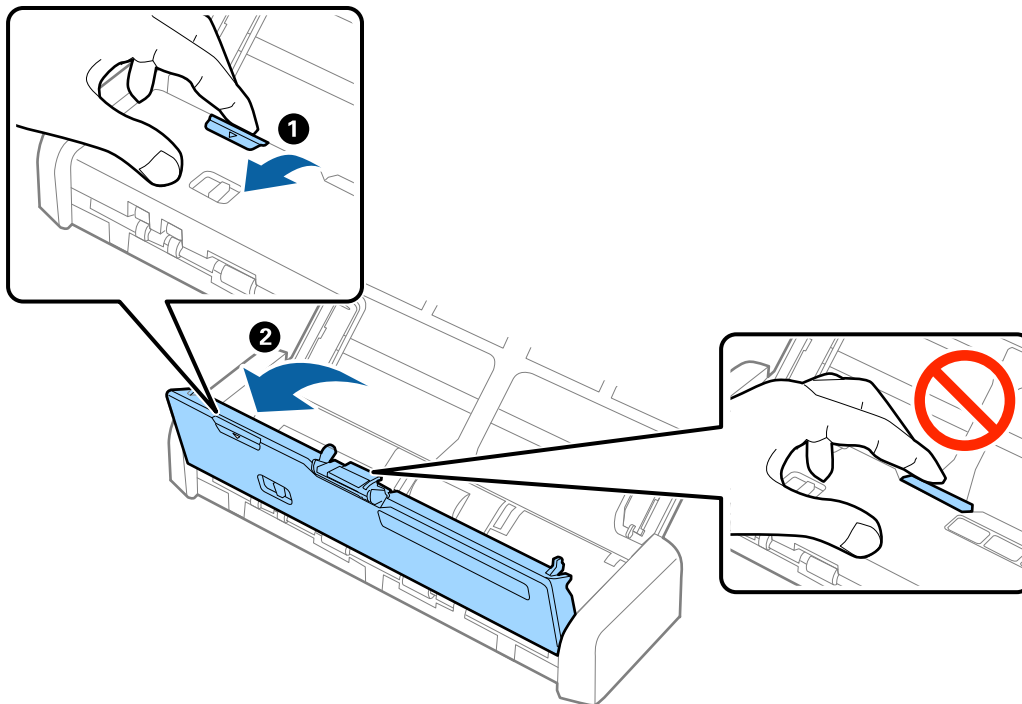
**Importante:**

- ☐ Non usare mai alcool, solventi o liquidi corrosivi per pulire lo scanner. Si possono verificare deformazioni o scolorimento.
- ☐ Non spruzzare liquidi o lubrificanti sullo scanner. Danni all'apparecchiatura o ai circuiti potrebbero compromettere il funzionamento.
- ☐ Non smontare mai lo scanner.

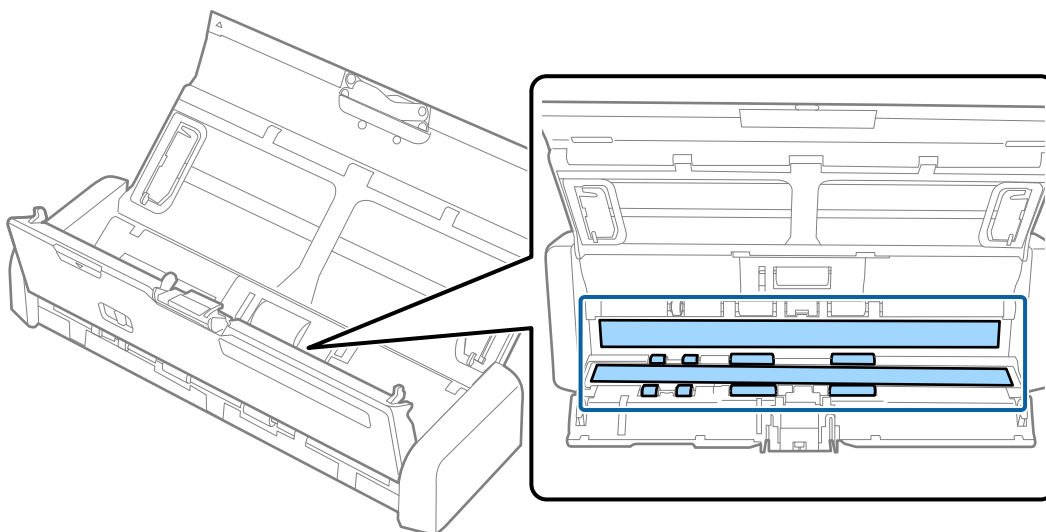
1. Premere il tasto  per spegnere lo scanner.
2. Scollegare l'adattatore CA dallo scanner.

Manutenzione

3. Tirare il bordo del coperchio dello scanner saldamente fino al segno ▼ per aprirlo.



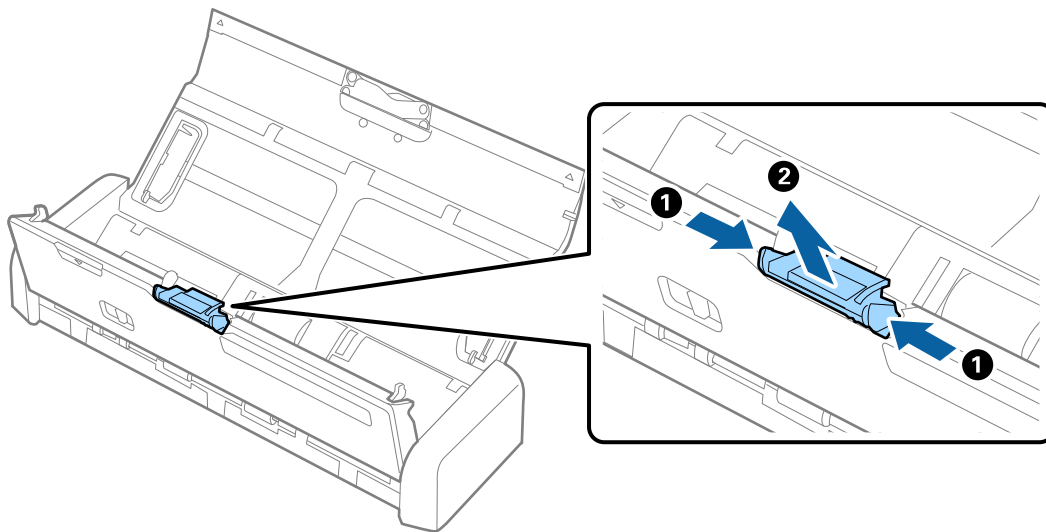
4. Pulire eventuali macchie sul rullo di plastica e sulla superficie di vetro nella parte interna del coperchio dello scanner con un panno morbido.

**! Importante:**

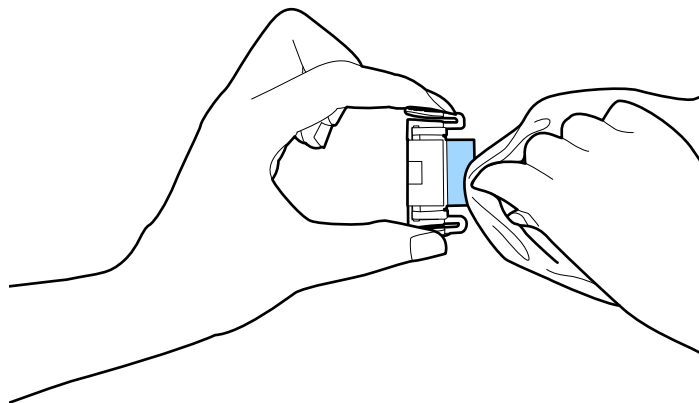
- ☐ Non mettere troppa forza sulla superficie del vetro.
- ☐ Non utilizzare spazzole o strumenti duri. Eventuali graffi sul vetro possono incidere sulla qualità della scansione.
- ☐ Non spruzzare detergente direttamente sulla superficie del piano di lettura.

Manutenzione

5. Tenere i ganci su entrambi i lati del tampone di separazione, quindi rimuoverlo.

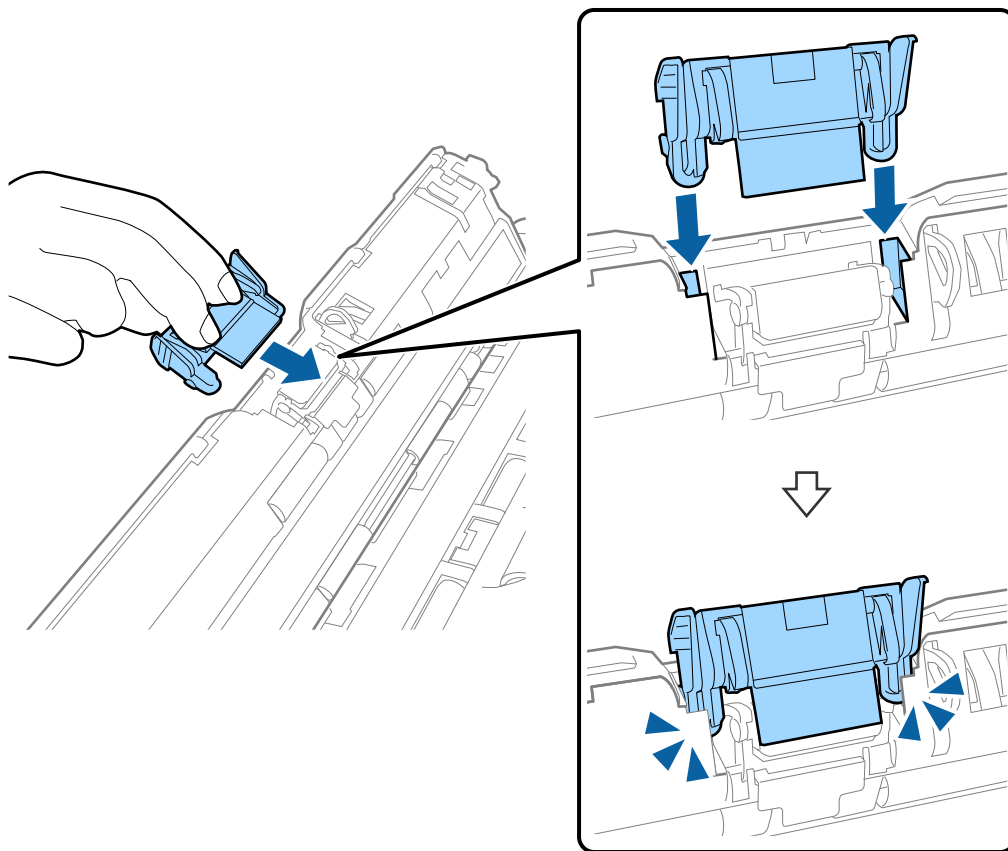


6. Pulire eventuali macchie sul tampone di separazione con un panno morbido.

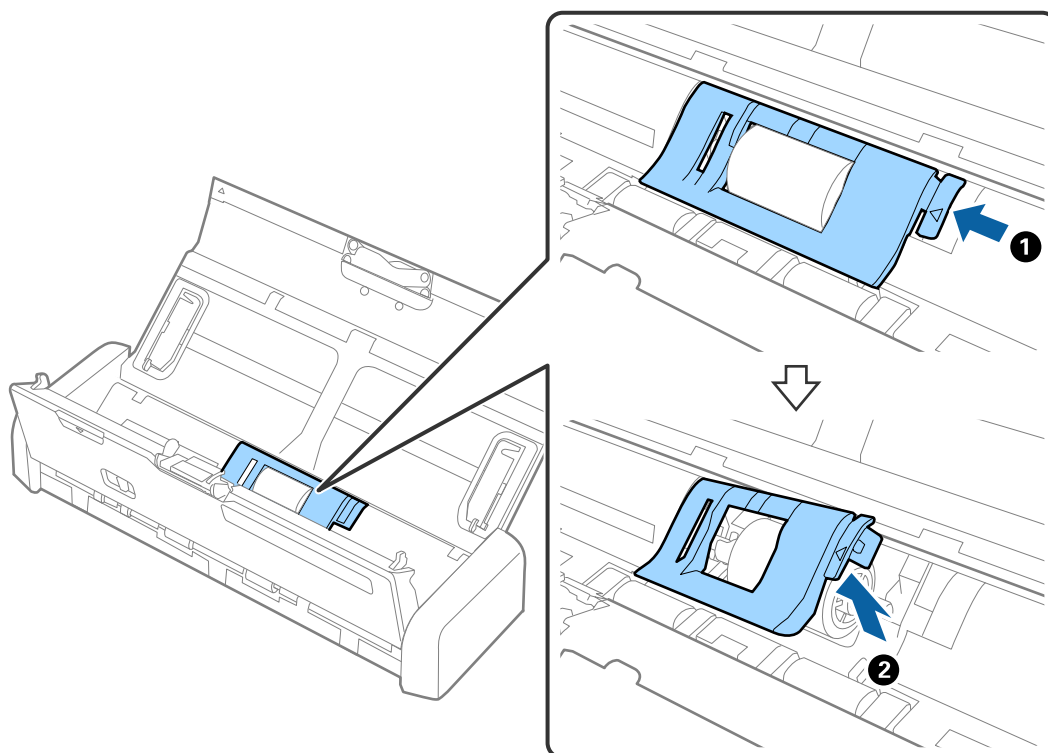


Manutenzione

7. Inserire il tampone di separazione nella scanalatura della struttura per installarlo.

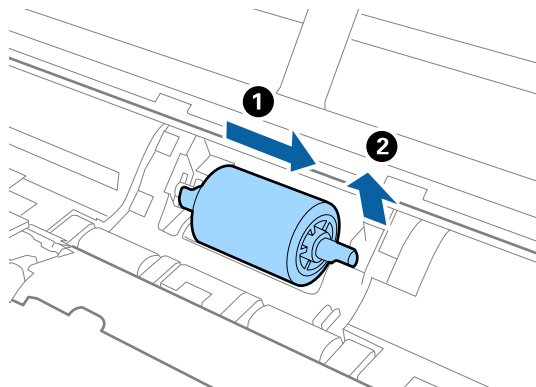


8. Rimuovere il coperchio del rullo di prelievo.

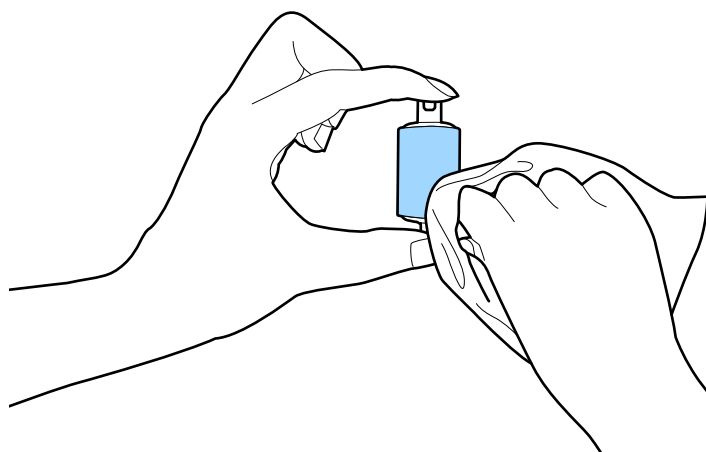


Manutenzione

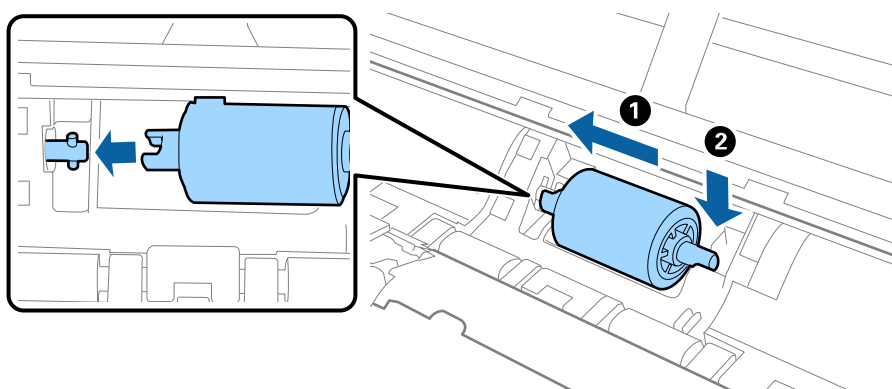
9. Rimuovere il rullo di prelievo.



10. Pulire eventuali macchie sul rullo di prelievo con un panno morbido.

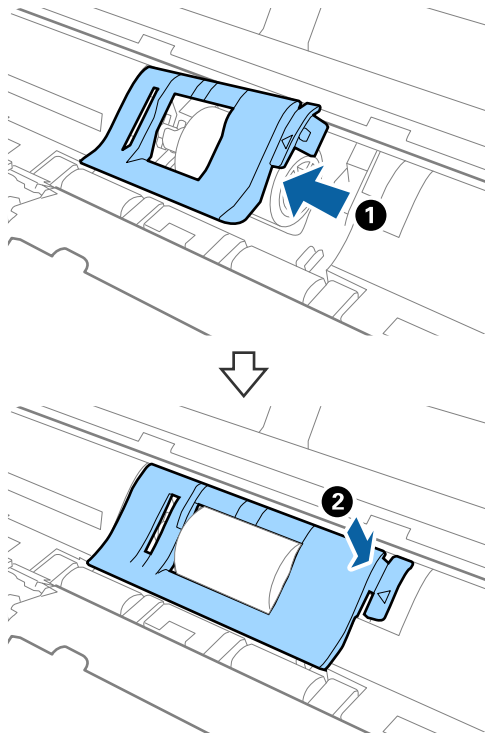


11. Far scorrere il rullo di prelievo verso sinistra e inserirlo nell'asse metallica della struttura.



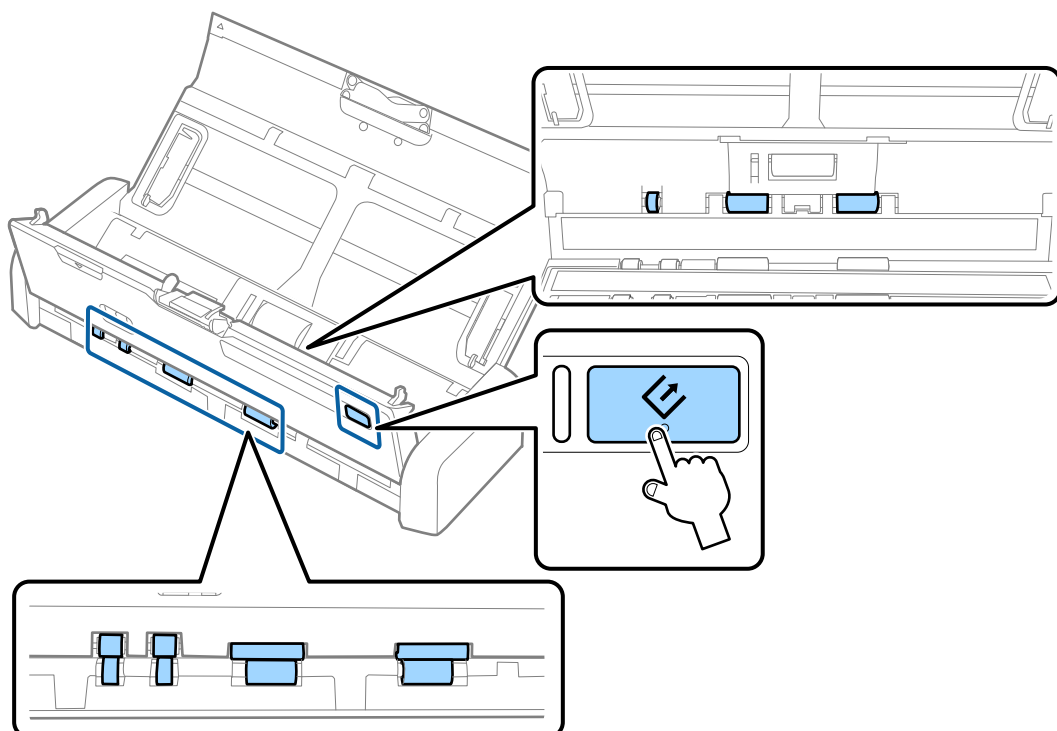
Manutenzione

12. Installare il coperchio del rullo di prelievo.



13. Inserire l'adattatore CA, quindi accendere lo scanner.

14. Premere il tasto  per più di due secondi durante l'apertura del coperchio dello scanner. I rulli sul fondo e la fessura di uscita si muovono brevemente e lo scanner entra in modalità di pulizia. I rulli ruotano un po' ogni volta che si preme il tasto . Premere il tasto  per spostare i rulli, e quindi pulire la superficie dei rulli con un panno morbido. Ripetere questi passaggi molte volte.



**Attenzione:**

Fare attenzione a non andare con le mani o i capelli nel meccanismo quando si opera sul rullo. Ciò potrebbe causare lesioni.

15. Premere il bordo del coperchio dello scanner saldamente fino al segno ▼ per chiuderlo.

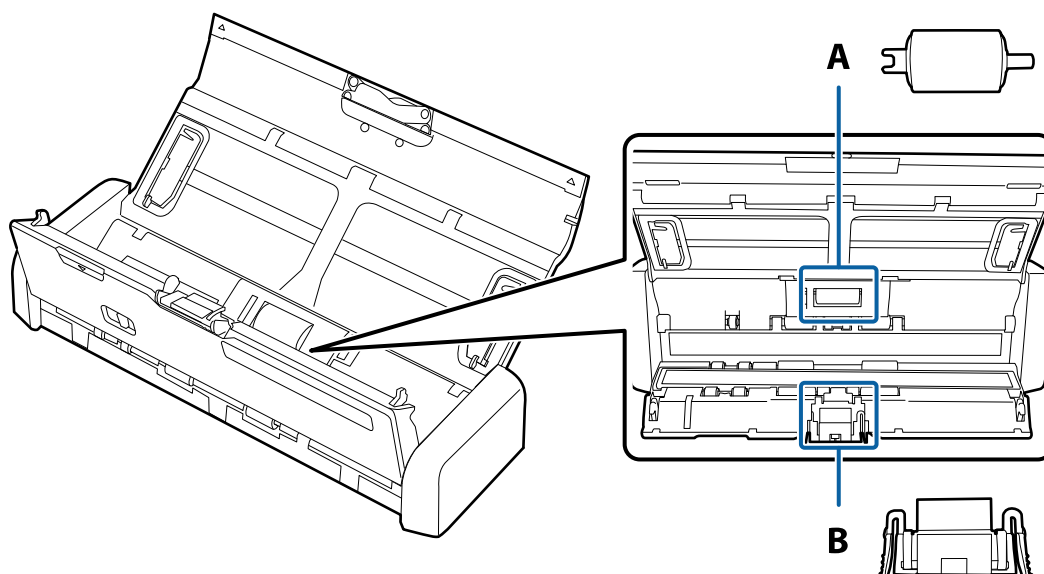
Lo scanner esce dalla modalità pulizia.

Informazioni correlate

- ➔ “Codici rullo di prelievo” a pagina 15
- ➔ “Codici tampone di separazione” a pagina 16

Sostituzione dei materiali di consumo

Il rullo di prelievo e il tampone di separazione devono essere sostituiti quando il numero di scansioni supera il ciclo di vita del rullo o del tampone. Quando viene visualizzato un messaggio di sostituzione sul computer, seguire la procedura qui di seguito per sostituirlo e azzerare il numero di scansioni usando Epson 2 Utility.



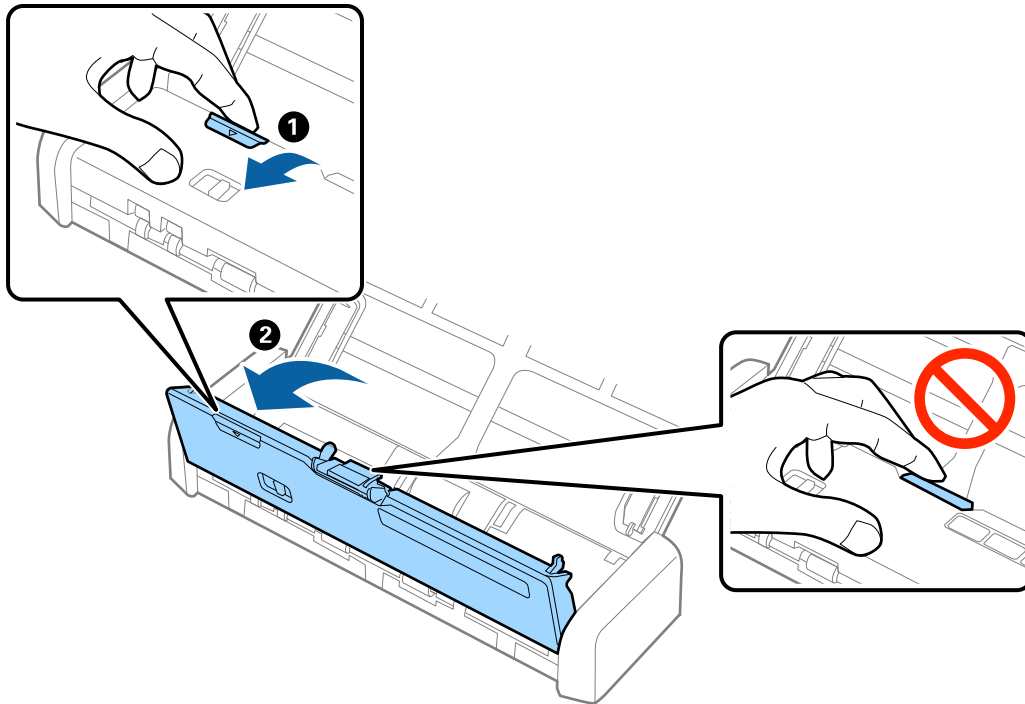
A: rullo di prelievo, B: tampone di separazione

Sostituzione del rullo di prelievo

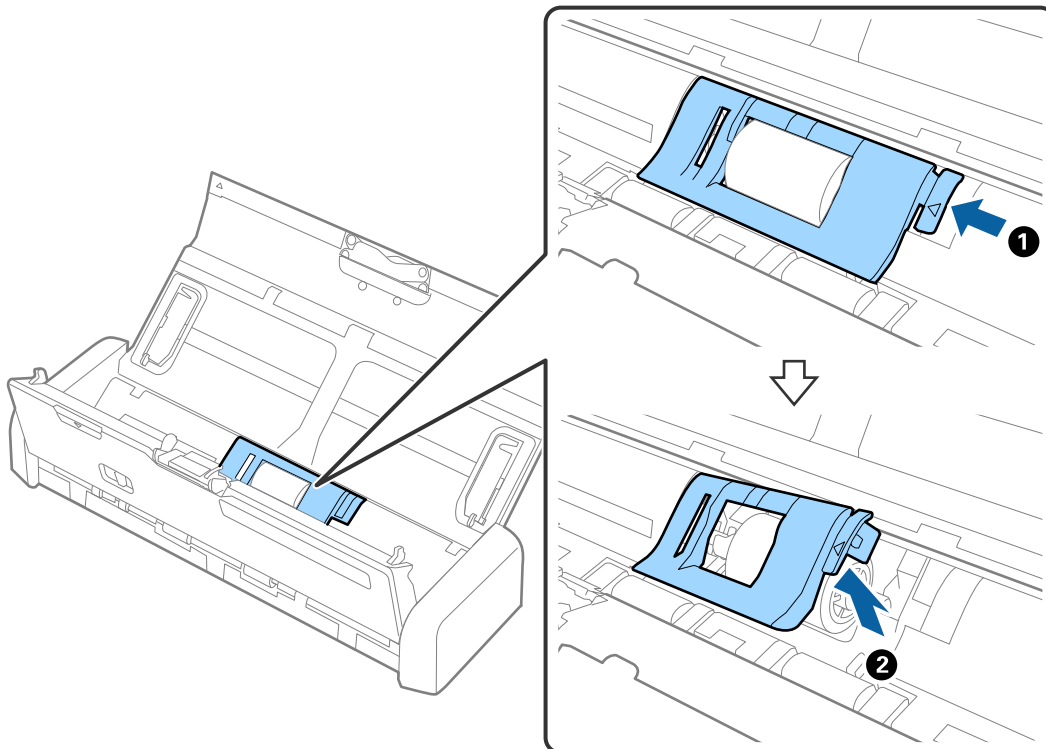
1. Premere il tasto  per spegnere lo scanner.
2. Scollegare l'adattatore CA dallo scanner.

Manutenzione

3. Tirare il bordo del coperchio dello scanner saldamente fino al segno ▼ per aprirlo.

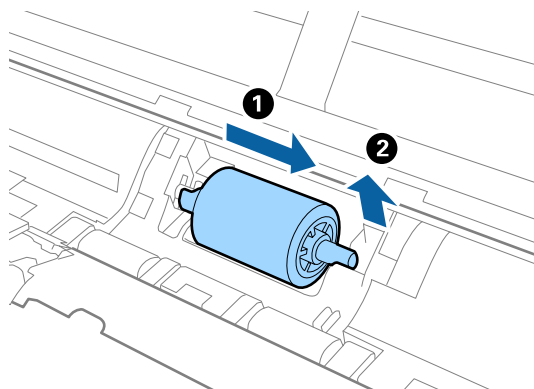


4. Rimuovere il coperchio del rullo di prelievo.



Manutenzione

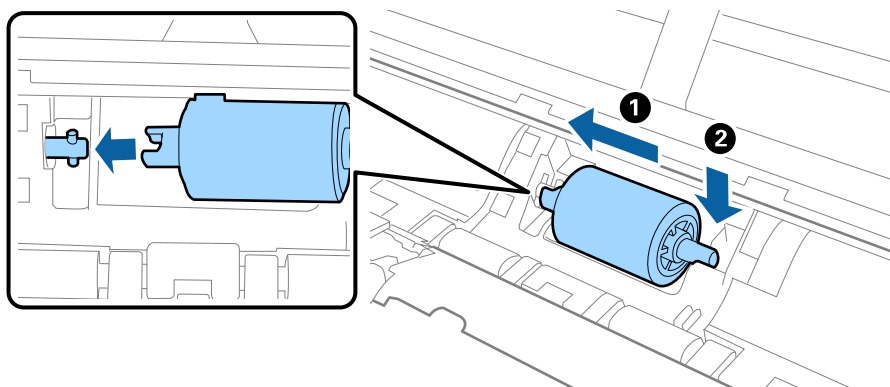
5. Rimuovere il rullo di prelievo.



Nota:

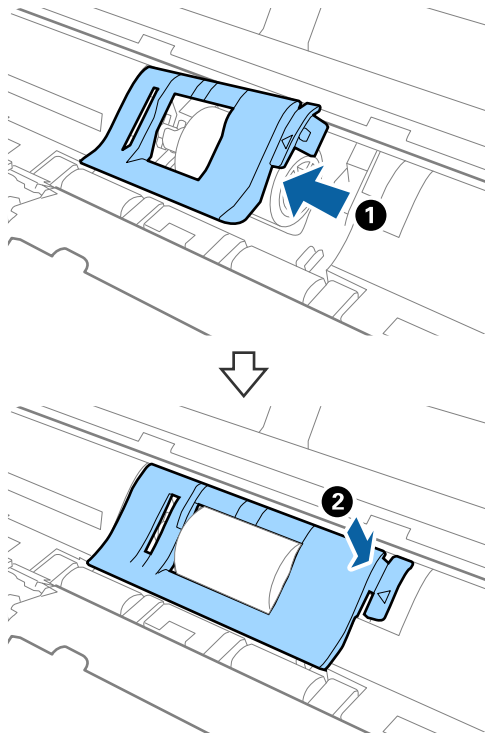
Smaltire il rullo di prelievo usato secondo le regole e le normative dell'autorità locale. Non smontarli.

6. Far scorrere il nuovo rullo di prelievo verso sinistra e inserirlo nell'asse metallica della struttura.



Manutenzione

7. Installare il coperchio del rullo di prelievo.

**Importante:**

Assicurarsi che il coperchio raccoglitore sia installato correttamente se il coperchio è difficile da chiudere.

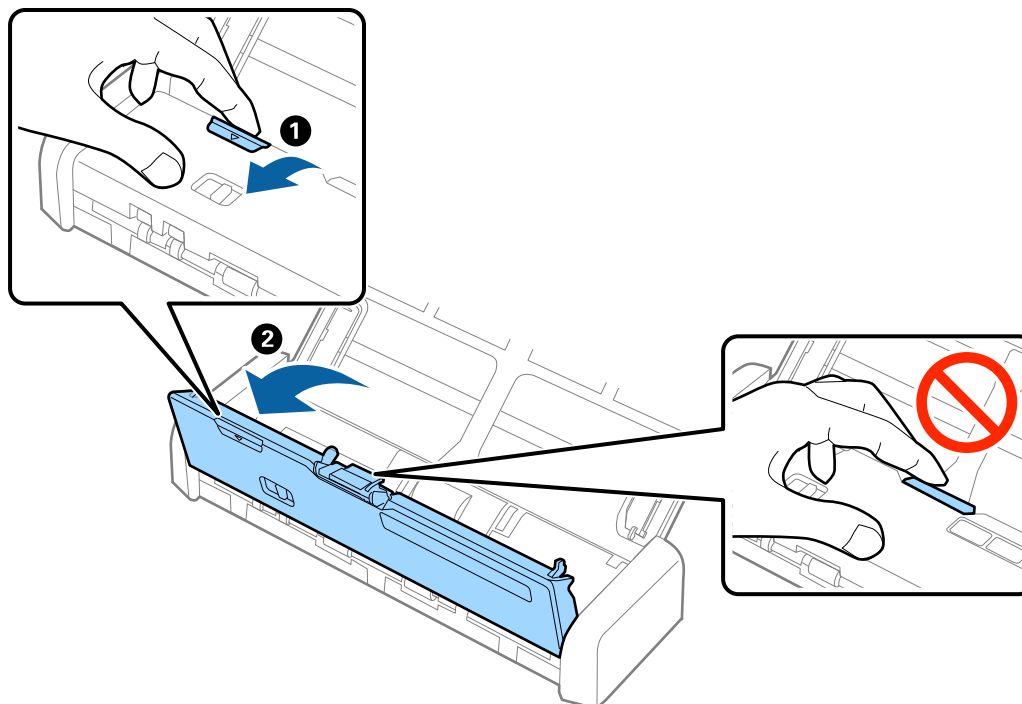
8. Premere il bordo del coperchio dello scanner saldamente fino al segno ▼ per chiuderlo.
9. Inserire l'adattatore CA, quindi accendere lo scanner.
10. Azzerare il numero di scansioni usando Epson Scan 2 Utility.

Sostituzione del tampone di separazione

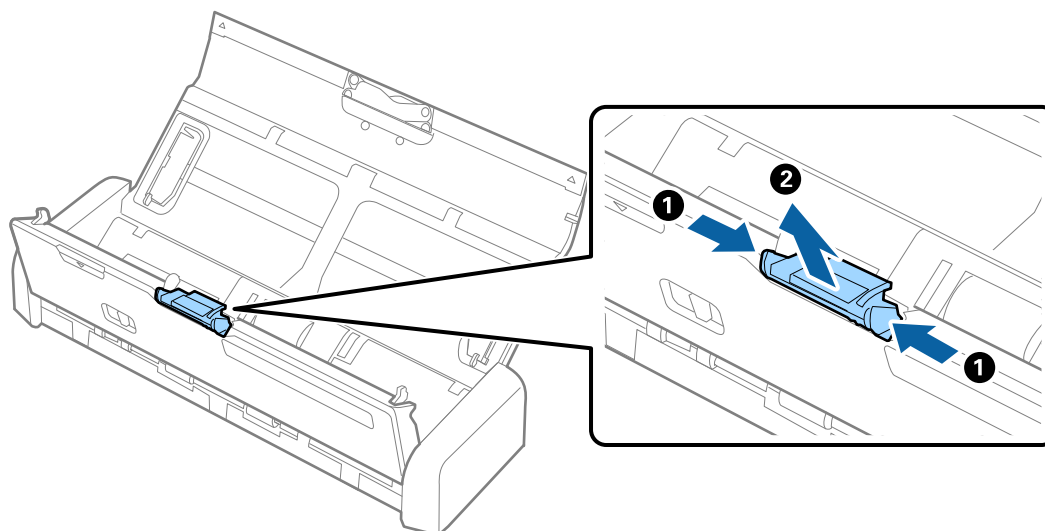
1. Premere il tasto  per spegnere lo scanner.
2. Scollegare l'adattatore CA dallo scanner.

Manutenzione

3. Tirare il bordo del coperchio dello scanner saldamente fino al segno ▼ per aprirlo.



4. Tenere i ganci su entrambi i lati del tampone di separazione, quindi rimuoverlo.

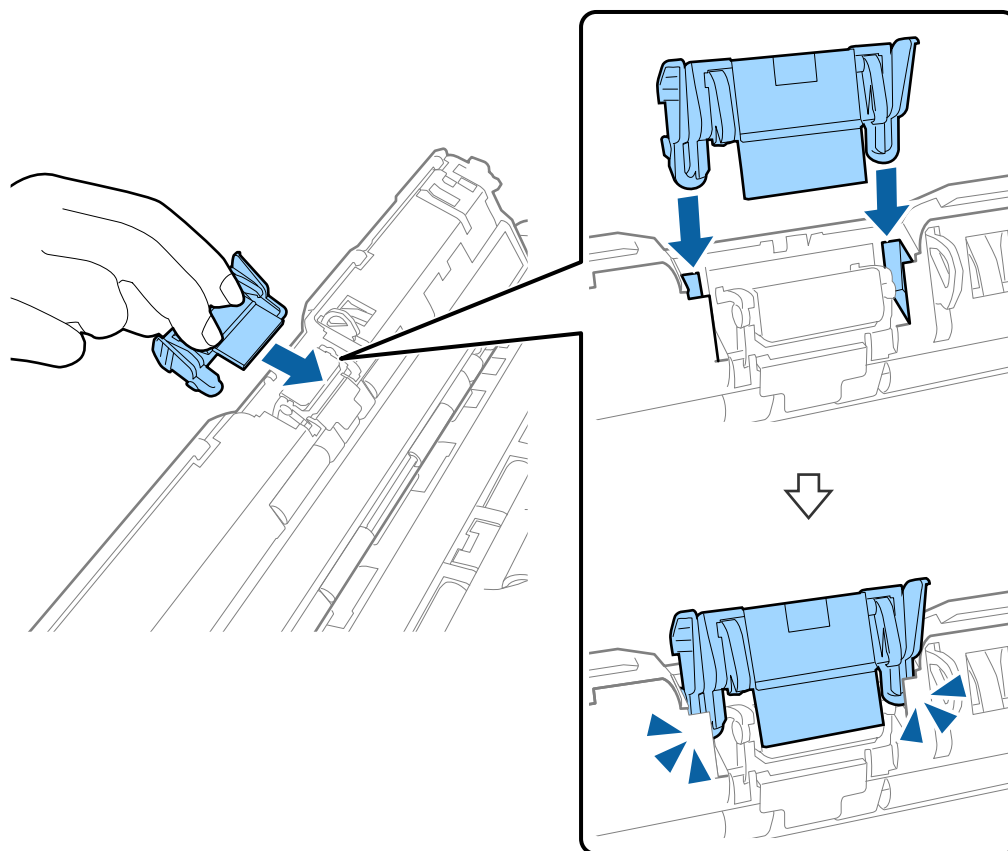


Nota:

Smaltire il tampone di separazione usato secondo le regole e le normative dell'autorità locale. Non smontarli.

Manutenzione

5. Inserire il nuovo tampone di separazione nella scanalatura della struttura per installarlo.



6. Premere il bordo del coperchio dello scanner saldamente fino al segno ▼ per chiuderlo.
7. Inserire l'adattatore CA, quindi accendere lo scanner.
8. Azzerare il numero di scansioni usando Epson Scan 2 Utility.

Azzerare il numero di scansioni

Azzerare il numero di scansioni usando Epson Scan 2 Utility dopo la sostituzione del rullo di prelievo o del tampone di separazione.

1. Accendere lo scanner.
2. Avviare Epson Scan 2 Utility.

❑ Windows 10

Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutte le App > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Schermata **Avvio > Apps > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

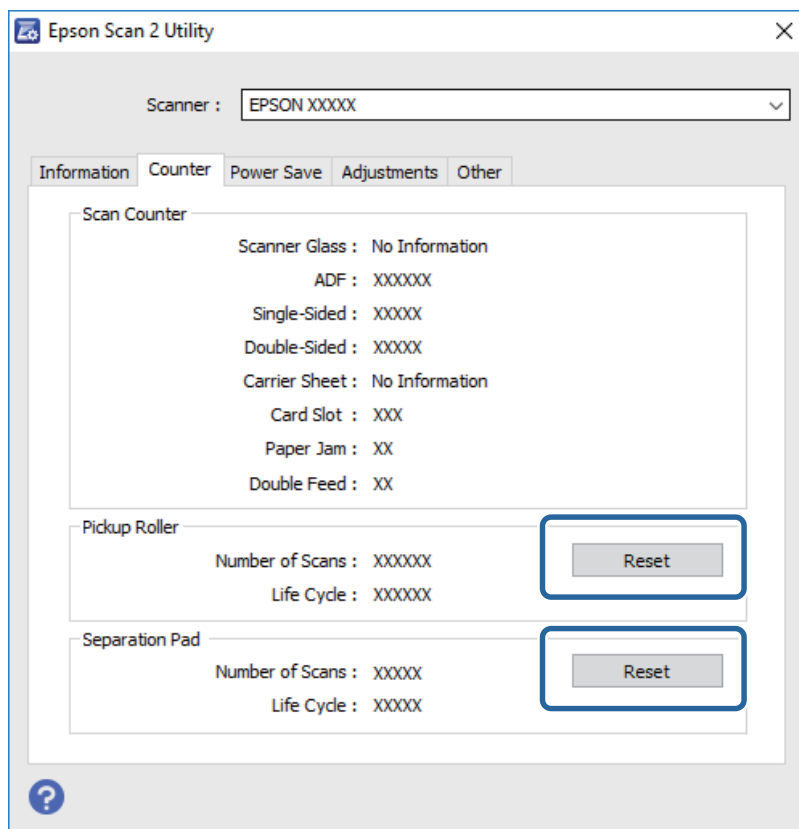
Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutti i programmi (o Programmi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Manutenzione

❑ Mac OS X

Selezionare **Vai > Applicazioni > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

3. Fare clic sulla scheda **Contatore**.
4. Fare clic su **Ripristina** per il rullo di prelievo o il tampone di separazione.



Informazioni correlate

- ➔ “Codici rullo di prelievo” a pagina 15
- ➔ “Codici tampone di separazione” a pagina 16

Risparmio energetico

È possibile risparmiare energia utilizzando la modalità sleep o in modalità spegnimento automatico, quando non si eseguono operazioni dallo scanner. È possibile impostare il periodo di tempo prima che lo scanner entri in modalità sleep e si spenga automaticamente. Qualsiasi aumento influenzerà l'efficienza energetica del prodotto. Considerare l'impatto ambientale prima di apportare modifiche.

1. Avviare Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10
Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutte le App > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Schermata **Avvio > Apps > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Manutenzione

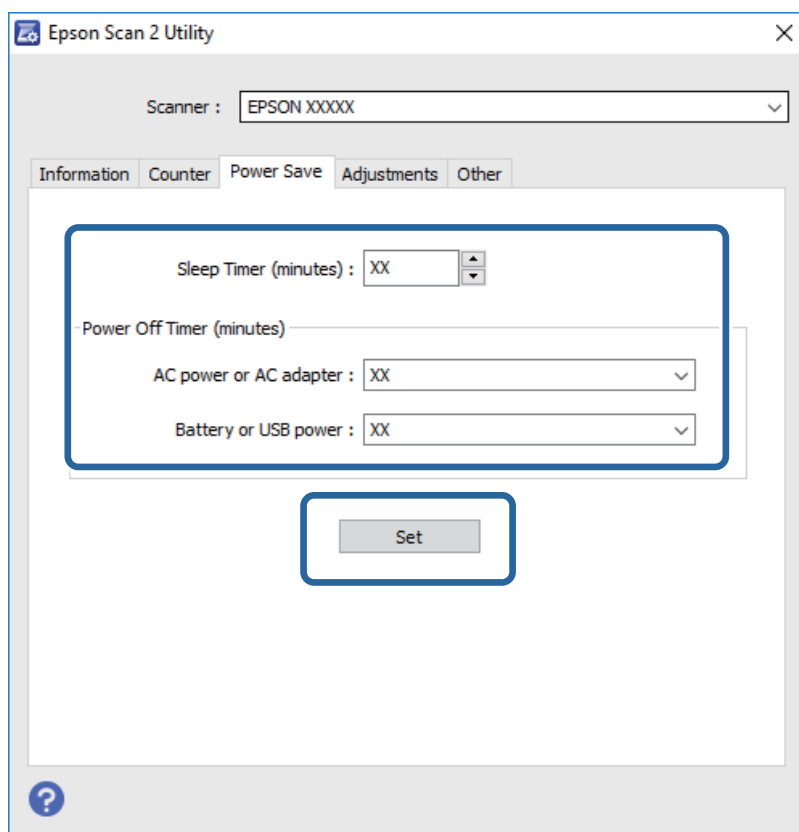
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutti i programmi** (o **Programmi**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Mac OS X

Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Fare clic sulla scheda **Risparmio energia**.
3. Impostare il **Timer riposo (minuti)** o **Timer di spegnimento (minuti)**, quindi fare clic su **Imposta**.



Trasporto dello scanner

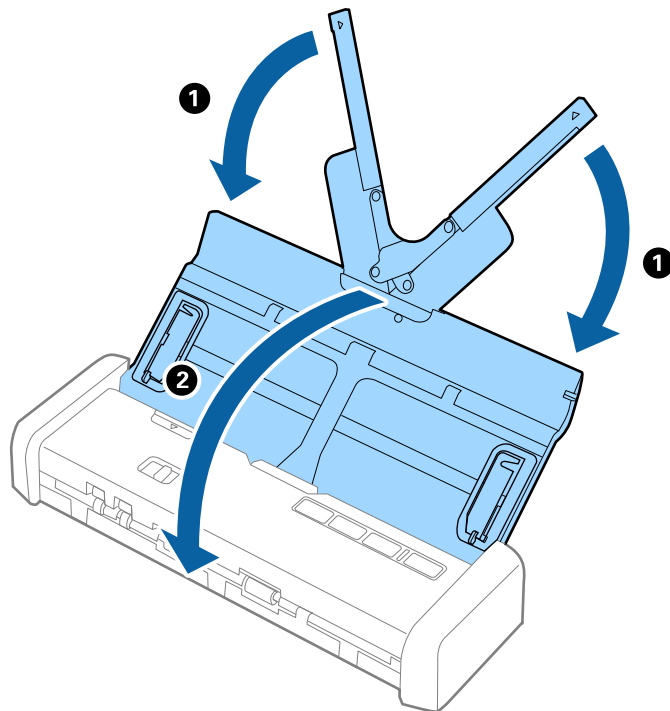
Quando è necessario muovere o trasportare lo scanner per realizzare spostamenti o riparazioni, attenersi alla seguente procedura per imballarlo.

Attenzione:

- ❑ Forti impatti possono danneggiare lo scanner.
- ❑ Non esporre lo scanner alla luce solare diretta o lasciare in prossimità di caloriferi, in ambienti soggetti a temperature elevate come dentro una macchina e così via. Il calore può provocare una deformazione della struttura.
- ❑ Si consiglia di includere lo scanner nel bagaglio a mano durante un viaggio in aereo. Contattare la compagnia aerea per verificare se il trasporto del dispositivo è ammesso sui loro voli. A seconda della movimentazione in aeroporto, lo scanner potrebbe subire danni a seguito di un forte impatto.

Manutenzione

1. Premere il tasto  per spegnere lo scanner.
2. Scollegare l'adattatore CA dallo scanner.
3. Rimuovere il cavo USB.
4. Conservare la prolunga del vassoio di alimentazione per chiudere il vassoio.



5. Durante il trasporto dello scanner, montare i materiali di protezione forniti con lo scanner, quindi imballare nuovamente lo scanner nella confezione originale o in una scatola robusta.

Aggiornamento Applicazioni e Firmware

L'aggiornamento di applicazioni e firmware potrebbe consentire di risolvere alcuni problemi e aggiungere funzionalità o migliorare quelle esistenti. Verificare che sia in uso la versione più recente di applicazioni e firmware.

1. Assicurarsi che lo scanner e il computer siano collegati e che il computer sia connesso a Internet.
2. Avviare EPSON Software Updater e aggiornare le applicazioni o il firmware.

Nota:

I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.

☐ Windows 10

Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutte le App > Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca e selezionare l'icona visualizzata.

Manutenzione

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutti i programmi** o **Programmi** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- ☐ Mac OS X

Selezionare **Finder** > **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.



Importante:

Mentre è in corso l'aggiornamento, non spegnere né il computer, né lo scanner.

Nota:

Se l'applicazione che si desidera aggiornare non viene visualizzata nell'elenco, non è possibile disinstallarla mediante EPSON Software Updater. Verificare le versioni più recenti delle applicazioni sul sito web Epson locale.

<http://www.epson.com>

Soluzione dei problemi

Problemi dello scanner

La spia dello scanner segnala un errore

Controllare quanto segue se le spie dello scanner segnalano un errore.

- ☐ Assicurarsi che non vi siano originali inceppati all'interno dello scanner.
- ☐ Durante l'alimentazione di più originali, aprire il coperchio ADF e rimuovere gli originali. Quindi chiudere il coperchio di ADF.
- ☐ Assicurarsi che il coperchio dello scanner sia chiuso.
- ☐ Assicurarsi che lo scanner sia connesso correttamente al computer.
- ☐ Assicurarsi che Epson Scan 2 sia installato correttamente.
- ☐ Se l'aggiornamento del firmware ha esito negativo e lo scanner entra in modalità recovery, aggiornare il firmware di nuovo utilizzando una connessione USB.
- ☐ Spegnerne ed accendere di nuovo lo scanner. Se questo non risolve il problema, lo scanner potrebbe non funzionare correttamente, oppure potrebbe essere necessario sostituire la spia nell'unità scanner. Contattare il rivenditore.

Informazioni correlate

➔ [“Indicatori d'errore” a pagina 14](#)

Lo scanner non si accende

- ☐ Collegare l'adattatore CA allo scanner.
- ☐ Se si usa l'adattatore CA, verificare che sia saldamente collegato allo scanner e alla presa elettrica. Inoltre, verificare che la presa elettrica funzioni correttamente. Collegare un altro dispositivo alla presa elettrica e verificare che si accenda.
- ☐ Per avviare lo scanner senza utilizzare l'adattatore CA, procedere come segue.
 - ☐ Utilizzare la porta USB 3.0 (SuperSpeed). Non è possibile utilizzare la porta USB 2.0 (Hi-Speed) o la porta USB 1.1 per avviare lo scanner mediante alimentazione USB.
 - ☐ Utilizzare il cavo USB fornito con lo scanner.
 - ☐ Collegare lo scanner direttamente alla porta USB del computer. Lo scanner potrebbe non funzionare in modo corretto quando è collegato al computer tramite uno o più hub USB.

Problemi all'avvio della scansione

Epson Scan 2 Non si avvia

- ☐ Assicurarsi che lo scanner sia connesso correttamente al computer.
- ☐ Verificare che il cavo USB sia saldamente collegato allo scanner e al computer.
- ☐ Utilizzare il cavo USB fornito con lo scanner.
- ☐ Assicurarsi che lo scanner sia acceso.
- ☐ Attendere che la spia di stato smetta di lampeggiare, indicando che lo scanner è pronto per la scansione.
- ☐ Collegare lo scanner direttamente alla porta USB del computer. Lo scanner potrebbe non funzionare in modo corretto quando è collegato al computer tramite uno o più hub USB.
- ☐ Se si utilizza un'applicazione compatibile TWAIN, accertarsi che come impostazione Scanner o Origine sia selezionato lo scanner corretto.

La pressione di un tasto dello scanner non comporta l'avvio dell'applicazione corretta

- ☐ Assicurarsi che lo scanner sia connesso correttamente al computer.
- ☐ Assicurarsi che Epson Scan 2 e altre applicazioni siano installati correttamente.
- ☐ Assicurarsi che Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X) sia installato correttamente.
- ☐ Verificare di aver assegnato l'impostazione corretta al tasto dello scanner in Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

Informazioni correlate

➡ [“Scansione mediante un tasto dello scanner” a pagina 54](#)

Problemi di alimentazione carta

Alimentazione di più originali

Se sono alimentati più originali, aprire il coperchio dello scanner e rimuovere gli originali. Quindi chiudere il coperchio dello scanner.

Se questo accade frequentemente, provare quanto segue.

- ☐ Se si caricano originali non supportati, lo scanner potrebbe alimentare più originali alla volta.
- ☐ Pulire i rulli all'interno dello scanner.
- ☐ Diminuire il numero di originali immessi.
- ☐ Usare **Modo Alimentazione automatica** in Epson Scan 2, quindi effettuare la scansione degli originali uno alla volta.

Soluzione dei problemi

- ❑ Smazzare gli originali, allinearne i bordi e far scorrere il bordo di ingresso fino al blocco prima di caricarli nel vassoio di alimentazione.

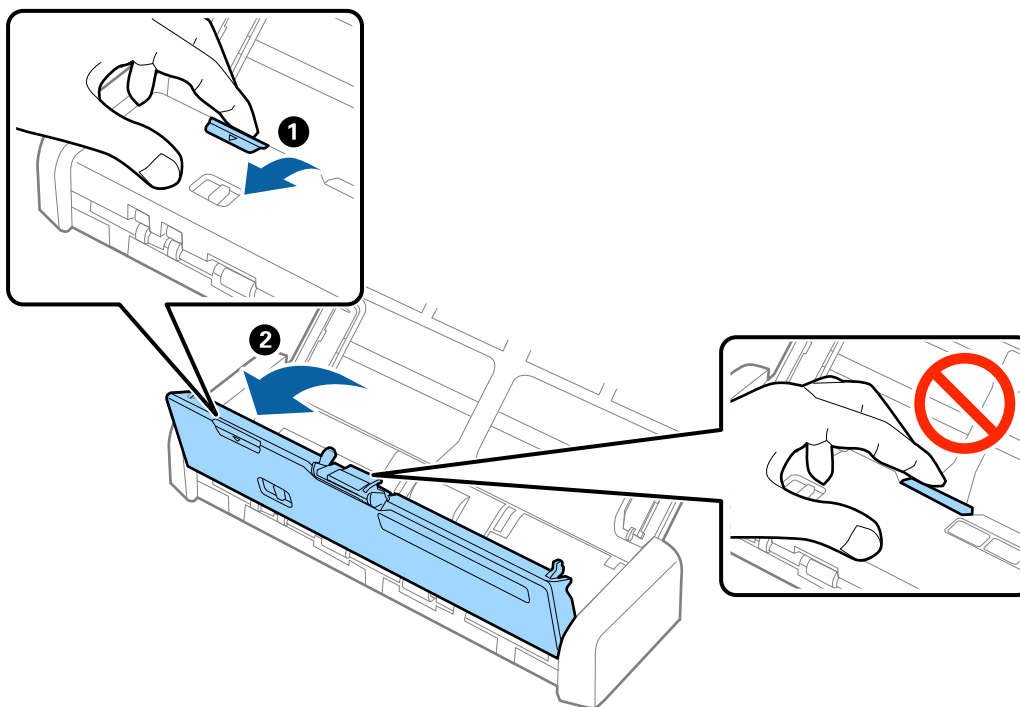
Informazioni correlate

- ➡ “Pulizia interna dello scanner” a pagina 75
- ➡ “Effettuare la scansione uno alla volta, di originali di tipo e dimensioni diversi (Modo Alimentazione automatica)” a pagina 56
- ➡ “Posizionare Originali di dimensioni standard” a pagina 23

Rimuovere gli originali inceppati dallo scanner

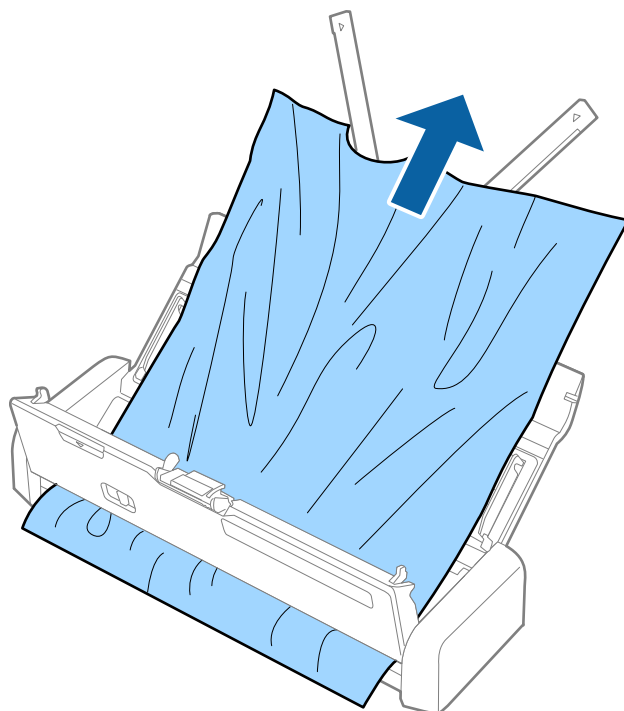
Se un originale si è inceppato all'interno dello scanner, attenersi alla seguente procedura per rimuoverlo.

1. Rimuovere tutti gli originali rimanenti nel vassoio di alimentazione.
2. Tirare il bordo del coperchio dello scanner saldamente fino al segno ▼ per aprirlo.



Soluzione dei problemi

3. Rimuovere con attenzione gli originali rimasti all'interno dello scanner.



4. Premere il bordo del coperchio dello scanner saldamente fino al segno ▼ per chiuderlo.

Originali che si sporcano

Pulire all'interno dello scanner.

Informazioni correlate

➔ [“Pulizia interna dello scanner” a pagina 75](#)

La scansione richiede molto tempo

- ☐ Se lo scanner è in esecuzione mediante alimentazione USB, la velocità di scansione si riduce. Per aumentare la velocità di scansione, collegare l'adattatore CA allo scanner.
- ☐ Quando la risoluzione è elevata, la scansione può richiedere molto tempo.
- ☐ I computer dotati di porte USB 3.0 (SuperSpeed) o USB 2.0 (Hi-Speed) possono acquisire più velocemente rispetto a computer dotati di porte USB 1.1. Se lo scanner è collegato a una porta USB 3.0 o USB 2.0, assicurarsi che il computer soddisfi i requisiti del sistema operativo specificati.

Soluzione dei problemi

- ❑ Quando si utilizza il software di sicurezza, escludere il file TWAIN.log dal monitoraggio, o impostare TWAIN.log come file in sola lettura. Per ulteriori informazioni sulle funzioni del software di protezione, consultare la guida fornita con il software. Il file TWAIN.log è salvato nelle seguenti posizioni.
 - ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users*(nome utente)*\AppData\Local\Temp
 - ❑ Windows XP:
C:\Documents and Settings*(nome utente)*\Local Settings\Temp

Problemi relativi all'immagine acquisita

Il testo o le immagini acquisite sono sfocati

- ❑ Assicurarsi che il selettore di alimentazione dello scanner sia impostato correttamente. Per acquisire gli originali utilizzando l'ADF, impostare il selettore di alimentazione su  (ADF). Per eseguire la scansione di una carta plastificata utilizzando l'apposita fessura, impostare il selettore di alimentazione su  (carta).
- ❑ In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.
- ❑ In Epson Scan 2, quando **Tipo immagine** nella scheda **Impostaz. principali** è impostato a **Bianco e Nero**, regolare il **Soglia** nella scheda **Impostazioni avanzate**. Quando si aumenta il **Soglia**, il nero diventa più forte.
- ❑ Se la risoluzione è bassa, provare ad aumentarla ed quindi effettuare la scansione.

Compare una linea retta quando si scannerizza da ADF

- ❑ Pulire l'ADF.
Possono comparire linee rette nell'immagine quando elementi estranei o sporcizia entrano nell'ADF.
- ❑ Rimuovere la sporcizia o gli elementi estranei che aderiscono all'originale.

Informazioni correlate

➔ [“Pulizia interna dello scanner” a pagina 75](#)

La qualità dell'immagine è approssimativa

- ❑ Se la risoluzione è bassa, provare ad aumentarla ed quindi effettuare la scansione.
- ❑ In Epson Scan 2, regolare l'immagine usando elementi sulla scheda **Impostazioni avanzate** quindi effettuare la scansione.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazione di una risoluzione adatta allo scopo di scansione” a pagina 48](#)
- ➔ [“Funzioni di Regolazioni immagine” a pagina 58](#)

Espandere o restringere l'immagine acquisita

Quando si espande o si restringe l'immagine acquisita, è possibile regolare il rapporto di espansione utilizzando la funzione **Regolazioni** in Epson Scan 2 Utility. Questa funzione è disponibile solo per Windows.

Nota:

Epson Scan 2 Utility è un'applicazione che viene fornita con Epson Scan 2.

1. Avviare Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10
Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutte le App > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca e selezionare l'icona visualizzata.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutti i programmi o Programmi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selezionare la scheda **Regolazioni**.
3. Usare **Espansione/Contrazione** per regolare il rapporto di espansione per le immagini acquisite.
4. Fare clic su **Imposta** per applicare le impostazioni allo scanner.

Compare l'offset nello sfondo delle immagini

Le immagini nel retro dell'originale possono comparire nell'immagine acquisita.

- ☐ In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** quindi regolare la **Luminosità**.
Questa funzione potrebbe non essere disponibile a seconda delle impostazioni della scheda **Impostaz. principali > Tipo immagine** o altre impostazioni nella scheda **Impostazioni avanzate**.
- ☐ In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.

Informazioni correlate

- ➡ [“Luminosità” a pagina 62](#)
È possibile regolare la luminosità di tutta l'immagine.
- ➡ [“Miglioramento testo” a pagina 60](#)
È possibile rendere le lettere sfocate nell'originale chiare e nitide. È inoltre possibile ridurre offset e irregolarità dello sfondo.

Compaiono motivi a tratteggio incrociato (moiré)

Se l'originale è un documento stampato, possono comparire motivi a tratteggio incrociato (moiré) nell'immagine acquisita.

Soluzione dei problemi

- ❑ Nella scheda **Impostazioni avanzate** in Epson Scan 2, impostare **Deretinatura**.



- ❑ Cambiare risoluzione ed effettuare di nuovo la scansione.

Informazioni correlate

- ➔ [“Deretinatura” a pagina 60](#)

È possibile rimuovere i motivi moiré (ombre a reticolo) che appaiono durante la scansione di carta stampata, come una rivista.

- ➔ [“Impostazione di una risoluzione adatta allo scopo di scansione” a pagina 48](#)

Il bordo dell'originale non viene sottoposto a scansione quando ne si rileva automaticamente il formato

- ❑ In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostaz. principali** e quindi selezionare **Dimensione Documento > Settaggi**. Nella finestra **Impostazioni Formato documento** regolare **Margini ritaglio per dimensione "Auto"**.
- ❑ A seconda dell'originale, l'area dell'originale potrebbe non venire rilevata correttamente quando si utilizza la funzione **Rilevamento Automatico**. Selezionare la dimensione corretta dell'originale dall'elenco **Dimensione Documento**.

Nota:

Se il formato dell'originale di cui si desidera eseguire la scansione non è sulla lista, selezionare **Personalizza**, quindi creare manualmente la dimensione.

Il testo non viene riconosciuto correttamente quando si salva come Searchable PDF

- ❑ Nella finestra **Opzioni Formato Immagine** in Epson Scan 2, controllare che **Text Language (Lingua del Testo)** è impostato correttamente sulla scheda **Testo**.
- ❑ Controllare che l'originale sia posizionato dritto.
- ❑ Utilizzare un originale con testo in chiaro. Il riconoscimento del testo può ridursi nei seguenti casi.
 - ❑ Originali che sono stati copiati un certo numero di volte
 - ❑ Originali ricevuti via fax (con bassa risoluzione)
 - ❑ Originali in cui la spaziatura tra lettere o tra le righe è troppo piccola
 - ❑ Originali con righe o sottolineature nel testo
 - ❑ Originali con testo scritto a mano
 - ❑ Originali con pieghe o grinze

Soluzione dei problemi

- ❑ In Epson Scan 2, quando **Tipo immagine** nella scheda **Impostaz. principali** è impostato a **Bianco e Nero**, regolare il **Soglia** nella scheda **Impostazioni avanzate**. Quando si aumenta il **Soglia**, l'area di colore nero diventa più grande.
- ❑ In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.

Informazioni correlate

➡ [“Salvare come Searchable PDF” a pagina 65](#)

➡ [“Miglioramento testo” a pagina 60](#)

È possibile rendere le lettere sfocate nell'originale chiare e nitide. È inoltre possibile ridurre offset e irregolarità dello sfondo.

➡ [“Soglia” a pagina 63](#)

È possibile regolare il bordo per la stampa monocromatica binaria (bianco e nero). Aumentando la soglia, l'area di colore nero diventa più grande. Diminuendo la soglia, l'area di colore bianco diventa più grande.

Impossibile risolvere i problemi nell'immagine acquisita

Se avete provato tutte le soluzioni ma non hanno risolto il problema, inizializzare le impostazioni di Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility è un'applicazione che viene fornita con Epson Scan 2.

1. Avviare Epson Scan 2 Utility.

❑ Windows 10

Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutte le App > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca e selezionare l'icona visualizzata.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutti i Programmi o Programmi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

❑ Mac OS X

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Selezionare la scheda **Altre**.

3. Fare clic su **Ripristina**.

Nota:

Se l'inizializzazione non risolve il problema, disinstallare e reinstallare Epson Scan 2.

Disinstallare e Installare Applicazioni

Disinstallazione delle applicazioni

Potrebbe essere necessario disinstallare e installare nuovamente le applicazioni per risolvere alcuni problemi o nel caso si esegua un aggiornamento del sistema operativo. Eseguire l'accesso al computer come amministratore. Se viene richiesto, immettere la password di amministratore.

Disinstallazione delle applicazioni per Windows

1. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
2. Scollegare lo scanner dal computer.
3. Aprire il Pannello di controllo:
 - ☐ Windows 10
Fare clic con il tasto destro sul pulsante di avvio o premere e tenerlo premuto, quindi selezionare **Pannello di Controllo**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selezionare **Scrivania** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic sul tasto Start e selezionare **Pannello di controllo**.
4. Aprire **Disinstalla un programma** (o **Aggiungi/Rimuovi programmi**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Selezionare **Disinstalla un programma** in **Programmi**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic su **Aggiungi/Rimuovi programmi**.
5. Selezionare il programma che si desidera disinstallare.
6. Disinstallare le applicazioni:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Fare clic su **Disinstalla/Cambia** o su **Disinstalla**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic su **Cambia/Rimuovi** o su **Rimuovi**.

Nota:

Nella successiva schermata Controllo dell'account utente, fare clic su *Continua*.

Soluzione dei problemi

7. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Nota:

Potrebbe venire visualizzato un messaggio di richiesta di riavvio del computer. In questo caso, assicurarsi di selezionare **Sì, riavviare il computer adesso** e fare clic su **Fine**.

Disinstallazione delle applicazioni per Mac OS X

Nota:

Assicurarsi di avere installato EPSON Software Updater.

1. Scaricare Uninstaller utilizzando EPSON Software Updater.

Uninstaller deve essere scaricato una sola volta; non è necessario ripetere l'operazione ogni volta che si desidera disinstallare un'applicazione.

2. Scollegare lo scanner dal computer.
3. Per disinstallare il driver dello scanner, selezionare **Preferenze di Sistema** dal  menu > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Acquisizione, Stampa e Fax**), quindi rimuovere lo scanner dall'elenco degli scanner attivi.
4. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
5. Selezionare **Finder** > **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e fare clic su Disinstalla.



Importante:

Tutti i driver degli scanner Epson vengono rimossi dal computer mediante Uninstaller. Se si utilizzano più driver degli scanner Epson e si desidera eliminare solo alcuni driver, eliminare prima tutti i driver, quindi reinstallare i driver dello scanner necessari.

Nota:

Se l'applicazione che si desidera disinstallare non viene visualizzata nell'elenco delle applicazioni, non è possibile disinstallarla mediante Uninstaller. Per disinstallarla, scegliere **Finder** > **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software**, selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e trascinarla sull'icona del cestino.

Installazione delle applicazioni

Per installare le applicazioni seguire le istruzioni riportate di seguito.

Nota:

- ☐ Eseguire l'accesso al computer come amministratore. Se viene richiesto, immettere la password di amministratore.
- ☐ Prima di reinstallare le applicazioni, è necessario disinstallarle.

1. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
2. Durante l'installazione di Epson Scan 2, disconnettere temporaneamente lo scanner dal computer.

Nota:

Non collegare lo scanner al computer fino a quando non viene richiesto.

Soluzione dei problemi

3. Installare l'applicazione in base alle istruzioni fornite nel sito web indicato di seguito.

<http://epson.sn>

Nota:

Per Windows, è inoltre possibile utilizzare il disco del software fornito con lo scanner.

Specifiche tecniche

Specifiche generali dello scanner

Nota:

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

Tipo di scanner	Scanner portatile con alimentazione a foglio, a colori fronte-retro, in un unico passaggio
Dispositivo fotoelettrico	CIS
Pixel reali	5,100×8,700 a 600 dpi 5,100×13,200 a 300 dpi
Sorgente luminosa	LED RGB
Risoluzione di scansione	600 dpi (scansione principale) 600 dpi (scansione secondaria)
Risoluzione di output	Da 50 a 1,200 dpi (con incrementi di 1 dpi)* ¹
Dimensioni documenti	Massimo: 215.9×1,117.6 mm (8.5×44 pollici) Minimo: 89×70 mm (3.5×2.75 pollici)
Ingresso carta	Caricamento rivolto verso il basso (ADF) Caricamento rivolto verso l'alto (fessura carte)
Uscita carta	Espulsione documento rivolto verso il basso (ADF) Espulsione documento rivolto verso l'alto (fessura carte)
Capacità carta	Spessore della pila di originali: Inferiore a 2 mm (0.07 pollici) 64 g/m ² : 25 fogli 80 g/m ² : 20 fogli 128 g/m ² : 12 fogli La capacità di carico varia a seconda del tipo di carta.
Intensità colore	Colore ☐ 48 bit per pixel interno (16 bit per pixel per colore interno) ☐ 24 bit per pixel esterno (8 bit per pixel per colore esterno) Scala di grigio ☐ 16 bit per pixel interno ☐ 8 bit per pixel esterno Bianco e nero ☐ 16 bit per pixel interno ☐ 1 bit per pixel esterno

Specifiche tecniche

Interfaccia	USB ad altissima velocità
-------------	---------------------------

*1 Da 50 a 300 dpi (da 368.3 a 1,117.6 mm (da 14.5 a 44 pollici) di lunghezza)

Specifiche delle dimensioni

Dimensioni*	Larghezza: 288 mm (11.3 pollici) Profondità: 88.5 mm (3.5 pollici) Altezza: 51 mm (2.0 pollici)
Peso	Circa 1.1 kg (2.4 lb)

* Senza parti sporgenti.

Specifiche elettriche

Specifiche elettriche Scanner

Potenza nominale Tensione di alimentazione DC in ingresso	5 V CC
Corrente in ingresso nominale	3 A
Consumo elettrico	☐ Funzionamento: circa 8 W ☐ Modalità Pronto: circa 2.5 W ☐ Modalità Sleep: circa 0.9 W ☐ Spegnimento: 0.3 W o inferiore

Specifiche dell'adattatore elettrico AC

Modello	A491H (AC 100 a 240 V) A492E (AC 220 a 240 V)
Corrente in ingresso nominale	0.6 A
Gamma di frequenza nominale	Da 50 a 60 Hz
Potenza nominale Tensione di alimentazione in uscita	5 V CC
Corrente in uscita nominale	3 A

Specifiche ambientali

Temperatura	Durante il funzionamento	Da 5 a 35 °C (da 41 a 95 °F)
	Quando non in uso	Da -25 a 60 °C (da -13 a 140 °F)
Umidità relativa	Durante il funzionamento	Da 15 a 80% (senza condensa)
	Quando non in uso	Da 15 a 85% (senza condensa)
Condizioni operative		Ambiente di ufficio o domestico tipico. Evitare l'uso dello scanner alla luce solare diretta, in prossimità una forte sorgente luminosa o in presenza di grandi quantità di polvere.

Requisiti di sistema

Windows	Windows 10 (32-bit, 64-bit) Windows 8,1 (32-bit, 64-bit) Windows 8 (32-bit, 64-bit) Windows 7 (32-bit, 64-bit) Windows Vista (32-bit, 64-bit) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Service Pack 2
Mac OS X ^{*1, *2}	Mac OS X v10.11.x Mac OS X v10.10.x Mac OS X v10.9.x Mac OS X v10.8.x Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Fast User Switching su Mac OS X o versioni successive non è supportato.

*2 UNIX File System (UFS) per Mac OS X non è supportato.

Standard e approvazioni

Standard e approvazioni per i modelli statunitensi

Prodotto

EMC	FCC Parte 15 Paragrafo B Classe B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Classe B
-----	--

Adattatore CA (A491H)

Sicurezza	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Parte 15 Paragrafo B Classe B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Classe B

Standard e approvazioni per i modelli europei

Prodotto e adattatore CA

I seguenti modelli sono marcati CE e rispettano tutte le direttive europee applicabili. Per ulteriori informazioni, visitare il seguente sito Web per accedere alla dichiarazione integrale di conformità che contiene riferimenti alle direttive e alle norme armonizzate utilizzate per dichiarare la conformità.

<http://www.epson.eu/conformity>

J391B

A491H, A492E

Standard e approvazioni per i modelli australiano

Prodotto

EMC	AS/NZS CISPR22 Classe B
-----	-------------------------

Adattatore CA (A491H)

Sicurezza	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 Classe B

Informazioni di assistenza

Sito Web di supporto

Per ulteriore assistenza, visitare il sito Web di supporto Epson indicato di seguito. Selezionare il paese o la regione di residenza e visitare la sezione relativa al supporto del sito Web Epson locale. Nel sito sono disponibili anche driver, domande frequenti, manuali e altro materiale scaricabile.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se il prodotto Epson non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema, contattare i servizi di assistenza Epson.

Come contattare l'assistenza Epson

Prima di contattare Epson

Se il prodotto Epson in uso non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema attenendosi alle procedure di risoluzione dei problemi indicate nella documentazione del prodotto, contattare i servizi di assistenza Epson. Se l'elenco seguente non contiene alcun centro di assistenza Epson per l'area di residenza, contattare il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Il centro di assistenza Epson può rispondere più rapidamente se vengono fornite le seguenti informazioni:

- ☐ Numero di serie del prodotto
(L'etichetta con il numero di serie in genere si trova sul retro del prodotto)
- ☐ Modello del prodotto
- ☐ Versione del software del prodotto
(Fare clic su **About**, **Version Info** o pulsanti simili nel software del prodotto)
- ☐ Marca e modello del computer in uso
- ☐ Nome e versione del sistema operativo del computer
- ☐ Nome e versione delle applicazioni software generalmente utilizzate con il prodotto

Nota:

In alcuni prodotti, i dati dell'elenco di composizione fax e/o le impostazioni di rete potrebbero essere salvati nella memoria del prodotto. In seguito a eventuali guasti o riparazioni del prodotto, i dati e/o le impostazioni potrebbero andare persi. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non può essere ritenuta responsabile della perdita di dati e non è tenuta a eseguire il backup o il recupero di dati e/o impostazioni. Si consiglia pertanto di eseguire un backup dei dati o di prenderne nota.

Assistenza utenti - Europa

Per informazioni su come contattare l'assistenza Epson, consultare il documento di garanzia paneuropeo.

Assistenza utenti - Taiwan

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e domande sui prodotti.

HelpDesk Epson

Telefono: +886-2-80242008

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- ☐ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- ☐ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- ☐ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Centro assistenza riparazioni

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Tekcare Corporation è un centro assistenza autorizzato per Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Assistenza utenti - Australia

Epson Australia è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, sono disponibili le seguenti fonti di informazioni:

URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Australia. Il sito può risultare estremamente utile, poiché mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (tramite e-mail).

HelpDesk Epson

Telefono: 1300-361-054

Per garantire assistenza ai nostri clienti è infine disponibile l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk possono fornire assistenza agli utenti per le operazioni relative a installazione, configurazione e utilizzo del prodotto Epson acquistato. Gli operatori dell'HelpDesk responsabili delle informazioni commerciali possono fornire brochure sui nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Si consiglia di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Maggiore è il numero di informazioni a disposizione, più in fretta sarà possibile risolvere il problema. Tra le informazioni fondamentali rientrano la documentazione del prodotto Epson, il tipo di computer, il sistema operativo e le applicazioni in uso, nonché qualsiasi altro tipo di informazione ritenuto necessario.

Trasporto del prodotto

Epson consiglia di conservare la confezione del prodotto per un futuro trasporto.

Assistenza utenti - Singapore

Le fonti di informazione, supporto e servizi di assistenza presso Epson Singapore sono:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare, risposte alle domande frequenti, informazioni commerciali e supporto tecnico tramite e-mail.

HelpDesk Epson

Numero gratuito: 800-120-5564

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- ☐ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- ☐ Domande sull'utilizzo dei prodotti e risoluzione di problemi
- ☐ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Assistenza utenti - Thailandia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e risposte alle domande frequenti; inoltre, è possibile richiedere informazioni tramite e-mail.

Hotline Epson

Telefono: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Gli operatori della Hotline sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- ☐ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- ☐ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- ☐ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Assistenza utenti - Vietnam

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

Hotline Epson

Telefono (Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Telefono (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Informazioni di assistenza

Centro riparazioni Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Assistenza utenti - Indonesia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informazioni su specifiche dei prodotti e driver da scaricare
- ☐ Domande frequenti, informazioni commerciali, domande tramite e-mail

Hotline Epson

Telefono: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

Gli operatori della Hotline sono in grado di rispondere per telefono o per fax ai seguenti quesiti:

- ☐ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- ☐ Supporto tecnico

Centro riparazioni Epson

Provincia	Nome società	Indirizzo	Telefono Email
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id

Informazioni di assistenza

Provincia	Nome società	Indirizzo	Telefono Email
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Per altre città non elencate qui, chiamare la Hotline: 08071137766.

Assistenza utenti - Hong Kong

Per ottenere supporto tecnico e altri servizi post vendita, gli utenti sono invitati a contattare Epson Hong Kong Limited.

Informazioni di assistenza

Sito Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha messo a disposizione in Internet un sito locale in cinese e in inglese per fornire agli utenti le informazioni seguenti:

- ☐ Informazioni sui prodotti
- ☐ Risposte alle domande frequenti
- ☐ Versioni più recenti dei driver per prodotti Epson

Hotline di assistenza tecnica

È inoltre possibile contattare il personale tecnico presso i seguenti numeri di telefono e fax:

Telefono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Assistenza utenti - Malaysia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informazioni su specifiche dei prodotti e driver da scaricare
- ☐ Domande frequenti, informazioni commerciali, domande tramite e-mail

Call center Epson

Telefono: +60 1800-8-17349

- ☐ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- ☐ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- ☐ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Sede centrale

Telefono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Assistenza utenti - India

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e domande sui prodotti.

Informazioni di assistenza

Helpline

- ❑ Assistenza, informazioni sul prodotto e ordini di materiali di consumo (Linee BSNL)

Numero gratuito: 18004250011

Accessibile dalle 9 alle 18, da lunedì a sabato (tranne festivi)

- ❑ Assistenza (utenti CDMA e mobile)

Numero gratuito: 186030001600

Accessibile dalle 9 alle 18, da lunedì a sabato (tranne festivi)

Assistenza utenti - Filippine

Per ottenere assistenza tecnica e altri servizi post vendita, gli utenti sono invitati a contattare Epson Philippines Corporation presso i seguenti numeri di telefono e fax, nonché il seguente indirizzo e-mail:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e risposte alle domande frequenti; inoltre, è possibile richiedere informazioni tramite e-mail.

Assistenza clienti Epson Philippines

Numero gratuito: (PLDT) 1800-1069-37766

Numero gratuito: (Digitale) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sito Web: <http://customercare.epson.com.ph>

Email: customercare@epc.epson.com.ph

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- ❑ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- ❑ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- ❑ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Epson Philippines Corporation

Linea esterna: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665