

DS-310

Gebruikershandleiding

Auteursrecht

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Seiko Epson Corporation. Alle patent aansprakelijkheid met betrekking tot het gebruik van de informatie in dit document wordt afgewezen. Evenmin wordt enige aansprakelijkheid aanvaard voor schade, voortvloeiende uit het gebruik van de informatie in dit document. De hierin beschreven informatie is alleen bedoeld voor gebruik bij dit Epson-product. Epson is niet verantwoordelijk voor het gebruik van deze informatie bij andere producten.

Seiko Epson Corporation noch zijn filialen kunnen verantwoordelijk worden gesteld door de koper van dit product of derden voor schade, verlies, kosten of uitgaven die de koper of derden oplopen ten gevolge van al dan niet foutief gebruik of misbruik van dit product of onbevoegde wijzigingen en herstellingen, of (met uitzondering van de VS) het zich niet strikt houden aan de gebruiks- en onderhoudsvoorschriften van Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation noch zijn filialen kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor schade of problemen voortvloeiend uit het gebruik van andere dan originele onderdelen of verbruiksgoederen kenbaar als Original Epson Products of Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade voortvloeiende uit elektromagnetische storingen die plaatsvinden door het gebruik van andere interfacekabels dan kenbaar als Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

De inhoud van deze handleiding en de specificaties van dit product kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Handelsmerken

- ❑ EPSON® is een gedeponeerd handelsmerk, en EPSON EXCEED YOUR VISION of EXCEED YOUR VISION is een handelsmerk van de Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Algemene kennisgeving: andere productnamen vermeld in dit document dienen uitsluitend als identificatie en kunnen handelsmerken zijn van hun respectieve eigenaars. Epson wijst alle rechten voor die merken af.

Inhoudsopgave

Auteursrecht

Handelsmerken

Over deze handleiding

Introductie tot de handleidingen.	6
Markeringen en symbolen.	6
Beschrijvingen die in deze handleiding worden gebruikt.	6
Besturingssysteemreferenties.	7

Belangrijke instructies

Veiligheidsinstructies.	8
Kopieerbeperkingen.	9

Basisprincipes van de scanner

Namen en functies van de onderdelen.	10
Knoppen en lampjes op het bedieningspaneel.	13
Druktoetsen en lampjes.	13
Foutindicatoren.	14
Informatie over toepassingen.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	14
Presto! BizCard.	15
EPSON Software Updater.	15
Informatie over verbruiksartikelen.	15
Codes voor de invoerrol.	15
Codes voor de papierschneider.	16

Specificaties van originelen en originelen plaatsen

Specificaties van originelen voor het scannen met ADF.	17
Algemene specificaties voor te scannen originelen.	17
Soorten originelen waaraan extra aandacht moet worden besteed.	19
Soorten originelen die niet mogen worden gescand.	20
Specificaties voor plastic kaarten voor scannen via de kaartsleuf.	21
Soorten kaarten waaraan extra aandacht moet worden besteed.	21

Originelen met een standaardformaat plaatsen in de ADF.	21
Specificaties van originelen met standaard formaat.	21
Originelen met een standaardformaat plaatsen.	23
Lang papier plaatsen in de ADF.	26
Specificaties van lang papier.	26
Lang papier plaatsen.	27
Reçu's plaatsen in de ADF.	31
Specificaties voor reçu's.	31
Reçu's plaatsen.	31
Dikke originelen plaatsen in de ADF.	35
Specificaties voor dikke originelen.	35
Dikke originelen plaatsen.	35
Enveloppen plaatsen in de ADF.	38
Specificaties van enveloppen.	38
Enveloppen plaatsen.	39
Plastic kaarten plaatsen in de kaartsleuf.	41
Specificaties voor plastic kaarten voor scannen via de kaartsleuf.	41
Soorten kaarten waaraan extra aandacht moet worden besteed.	42
Plastic kaarten plaatsen.	42

Basisbediening scannen

Scannen met Epson Scan 2.	45
Vereiste instellingen voor speciale originelen in Epson Scan 2.	48
Een resolutie instellen die past bij het scandoel.	48
Scannen met Document Capture Pro (Windows).	49
Scannen met Document Capture (Mac OS X).	52
Scannen met een scannerknop.	54

Geavanceerd scannen

Originelen van gemengde grootte of verschillende soorten originelen één voor één scannen (Automatische invoermodus).	56
Gescande afbeeldingen maken die aan uw behoeften voldoen.	58
Functies voor beeldafstellingen.	58
Gescande pagina's bewerken met Epson Scan 2.	65
Opslaan als een Searchable PDF.	65
Opslaan als bestand in Office-indeling (alleen voor Windows).	66

Inhoudsopgave

Verschillende methoden voor opslaan en overdragen.	67
Sorteren en opslaan van gescande afbeeldingen in een aparte map (alleen voor Windows).	67
Naar een cloudservice scannen.	68
Naar een FTP-server uploaden.	69
Gescande afbeeldingen bij een e-mailbericht voegen.	70
Gescande afbeeldingen afdrukken.	71
Scannen met specifieke scaninstellingen (taak).	71
Een taak instellen.	71
Een taak toewijzen aan de scannerknop.	72
Visitekaartjes zoeken met Presto! BizCard.	72

Onderhoud

De buitenzijde van de scanner schoonmaken.	74
De binnenzijde van de scanner schoonmaken.	74
Verbruiksartikelen vervangen.	80
De invoerrol vervangen.	80
De papierscheider vervangen.	83
Het aantal scans opnieuw instellen.	85
Energiebesparing.	86
De scanner vervoeren.	87
Toepassingen en firmware bijwerken.	88

Problemen oplossen

Scanproblemen.	90
Scannerlampjes duiden een fout aan.	90
De scanner gaat niet aan.	90
Problemen bij het starten met scannen.	91
Kan Epson Scan 2 niet starten.	91
Het indrukken van een scannerknop start de juiste toepassing niet.	91
Problemen met de papierinvoer.	91
Er worden meerdere originelen ingevoerd.	91
Vastgelopen originelen uit de scanner verwijderen.	92
De originelen worden vuil.	93
Het scannen duurt lang.	93
Problemen met gescande afbeeldingen.	94
Gescande tekst of afbeeldingen zijn wazig.	94
Rechte lijnen verschijnen bij het scannen vanaf ADF.	94
De afbeeldingskwaliteit is ruw.	94
De gescande afbeelding groter of kleiner maken.	95
De offset schijnt door in de achtergrond van afbeeldingen.	95

Er verschijnt moiré (webachtige schaduwen).	95
De rand van het origineel wordt niet gescand wanneer automatische detectie van het origineel is ingeschakeld.	96
Tekst wordt niet correct herkend wanneer ik opsla als een Searchable PDF.	96
Problemen in gescande afbeelding kunnen niet worden opgelost.	97
Toepassingen verwijderen en installeren.	98
De toepassingen verwijderen.	98
De toepassingen installeren.	99

Technische specificaties

Algemene scanspecificaties.	100
Afmetingsspecificaties.	101
Elektrische specificaties.	101
Elektrische specificaties scanner.	101
Elektrische specificaties lichtnetadapter.	101
Omgevingsspecificaties.	102
Systeemvereisten.	102

Normen en goedkeuringen

Normen en goedkeuringen voor Amerikaanse modellen.	103
Normen en goedkeuringen voor Europese modellen.	103
Normen en goedkeuringen voor Australische modellen.	103

Hulp vragen

Technische ondersteuning (website).	105
Contact opnemen met de klantenservice van Epson.	105
Voordat u contact opneemt met Epson.	105
Hulp voor gebruikers in Europa.	105
Hulp voor gebruikers in Taiwan.	106
Hulp voor gebruikers in Australië.	106
Hulp voor gebruikers in Singapore.	107
Hulp voor gebruikers in Thailand.	107
Hulp voor gebruikers in Vietnam.	107
Hulp voor gebruikers in Indonesië.	108
Hulp voor gebruikers in Hong Kong.	109
Hulp voor gebruikers in Maleisië.	110
Hulp voor gebruikers in India.	110
Hulp voor gebruikers in de Filippijnen.	111

Over deze handleiding

Introductie tot de handleidingen

De nieuwste versies van de volgende handleidingen zijn beschikbaar op de Epson-ondersteuningswebsite.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (buiten Europa)

☐ Installatiehandleiding (gedrukte handleiding)

Biedt u informatie over het instellen van het product en het installeren van de toepassing.

☐ Gebruikershandleiding (digitale handleiding)

Biedt instructies over het gebruik van het product, onderhoud en het oplossen van problemen.

Naast de bovenstaande handleidingen, kunt u ook de Helpfunctie raadplegen die bij de verschillende Epson-toepassingen wordt geleverd.

Markeringen en symbolen



Let op:

Instructies die nauwkeurig moeten worden gevolgd om lichamelijk letsel te voorkomen.



Belangrijk:

Instructies die moeten worden nageleefd om schade aan de apparatuur te voorkomen.

Opmerking:

Biedt aanvullende en referentie-informatie.

Gerelateerde informatie

➔ Koppelingen naar gerelateerde gedeelten.

Beschrijvingen die in deze handleiding worden gebruikt

☐ Schermafbeeldingen voor de toepassingen zijn van Windows 10 of Mac OS X v10.10.x. De inhoud die wordt weergegeven op het scherm verschilt, afhankelijk van het model en de situatie.

☐ Afbeeldingen die in deze handleiding worden gebruikt, zijn uitsluitend bedoeld als referentie. Hoewel ze iets kunnen verschillen van het eigenlijke product, zijn de bedieningsmethoden dezelfde.

Besturingssysteemreferenties

Windows

In deze handleiding verwijzen termen als "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" en "Windows Server 2003" naar de volgende besturingssystemen.

Daarnaast wordt "Windows" gebruikt om naar alle versies te verwijzen.

- ☐ Besturingssysteem Microsoft® Windows® 10
- ☐ Besturingssysteem Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Besturingssysteem Microsoft® Windows® 8
- ☐ Besturingssysteem Microsoft® Windows® 7
- ☐ Besturingssysteem Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Besturingssysteem Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- ☐ Besturingssysteem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- ☐ Besturingssysteem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Besturingssysteem Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Besturingssysteem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Besturingssysteem Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Besturingssysteem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Besturingssysteem Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS X

In deze handleiding verwijst "Mac OS X v10.11.x" naar OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" verwijst naar OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" verwijst naar OS X Mavericks en "Mac OS X v10.8.x" verwijst naar OS X Mountain Lion. Daarnaast wordt "Mac OS X" gebruikt om te verwijzen naar "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" en "Mac OS X v10.6.8".

Belangrijke instructies

Veiligheidsinstructies

Lees en volg deze instructies om dit apparaat veilig te gebruiken. Bewaar deze handleiding voor latere raadplegingen. Let ook op al de waarschuwingen en instructies die op het apparaat staan.

- ☐ Enkele van de symbolen die op het product worden gebruikt, zijn bedoeld om veilig en correct gebruik van het apparaat te garanderen. Ga voor meer informatie over de symbolen naar de volgende website.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Zet het apparaat op een vlak, stabiel oppervlak dat aan alle kanten groter is dan de basis van het apparaat. Als u het apparaat bij de muur zet, laat dan een opening van 10 cm vrij tussen de achterkant van het apparaat en de muur.
- ☐ Plaats het apparaat dusdanig dat de interfacekabel gemakkelijk op de computer kan worden aangesloten. Plaats of bewaar het apparaat of de lichtnetadapter niet buiten en zorg ervoor dat ze niet worden blootgesteld aan vuil, stof, water of hittebronnen. Vermijd plaatsen waar het apparaat blootgesteld kan worden aan schokken, trillingen, hoge temperaturen of luchtvochtigheid, direct zonlicht, sterke lichtbronnen of snelle wisselingen in temperatuur of luchtvochtigheid.
- ☐ Gebruik het apparaat niet als uw handen nat zijn.
- ☐ Plaats het apparaat dichtbij een stopcontact zodat de adapter gemakkelijk kan worden aangesloten.
- ☐ Plaats het adaptersnoer zodanig dat geen slijtage, inkepingen, rafels, plooien en knikken kunnen optreden. Plaats geen voorwerpen op het adaptersnoer en plaats de lichtnetadapter en het snoer zodanig dat niemand er op kan gaan staan of overheen kan lopen. Zorg er in het bijzonder voor dat het snoer aan het einde recht wordt gehouden.
- ☐ Gebruik alleen het netsnoer dat bij het product is geleverd. Gebruik het snoer niet voor andere apparatuur. Het gebruik van een ander snoer met dit product of het gebruik van het meegeleverde snoer bij andere producten kan leiden tot brand of een elektrische schok.
- ☐ Gebruik alleen de bij uw apparaat geleverde lichtnetadapter en USB-kabel. Het gebruik van een andere adapter of USB-kabel kan brand, elektrische schokken of letsel veroorzaken.
- ☐ De lichtnetadapter is speciaal ontworpen voor gebruik met het apparaat waarbij de adapter is geleverd. Gebruik de lichtnetadapter niet voor andere elektronische apparaten, tenzij anderszins aangegeven.
- ☐ Gebruik alleen het type stroombron dat op de lichtnetadapter is aangegeven. Gebruik voor de lichtnetadapter altijd een standaard stopcontact dat voldoet aan de van toepassing zijnde lokale veiligheidsvoorschriften.
- ☐ Let bij het aansluiten van dit apparaat op een computer of ander apparaat op de juiste richting van de stekkers van de kabel. Elke stekker kan maar op één manier in het apparaat worden gestoken. Wanneer u een stekker op een verkeerde manier in het apparaat steekt, kunnen beide apparaten die via de kabel met elkaar verbonden zijn, schade oplopen.
- ☐ Gebruik geen stopcontacten in hetzelfde circuit als fotokopieerapparaten, airconditioners of andere apparaten die regelmatig worden in- en uitgeschakeld.
- ☐ Als u een verlengsnoer gebruikt voor het apparaat, mag de totale stroombelasting (in ampère) van alle apparaten die op het verlengsnoer zijn aangesloten, niet hoger zijn dan de maximale belasting van het verlengsnoer. Zorg er bovendien voor dat het totaal van de ampèrewaarden van alle apparaten die zijn aangesloten op het stopcontact, niet hoger is dan de maximumwaarde die is toegestaan voor dat stopcontact.
- ☐ De lichtnetadapter of het apparaat nooit zelf uit elkaar halen, wijzigen of proberen te repareren, behalve zoals uitdrukkelijk beschreven in de handleiding van het apparaat.

Belangrijke instructies

- ☐ Plaats geen voorwerpen in een van de openingen aangezien deze in aanraking kunnen komen met gevaarlijke punten waar spanning op staat of onderdelen kunnen uitschakelen. Let op voor elektrische schokken.
- ☐ Als de stekker is beschadigd, dient u het snoer te vervangen of een bevoegd elektricien te raadplegen. Als de stekker met een zekering is uitgerust, moet u bij de vervanging ervan een zekering gebruiken met het juiste formaat en vermogen.
- ☐ Ontkoppel in de volgende gevallen het apparaat en de lichtnetadapter en doe een beroep op een erkende onderhoudstechnicus: de lichtnetadapter of de stekker is beschadigd; er is vloeistof in het apparaat of de lichtnetadapter gekomen; het apparaat of de lichtnetadapter is gevallen of de behuizing is beschadigd; het apparaat of de lichtnetadapter functioneert niet normaal of presteert duidelijk anders dan normaal. (Wijzig geen instellingen waarvoor in de gebruiksaanwijzing geen instructies worden gegeven.)
- ☐ Haal de stekker van het apparaat en de lichtnetadapter uit het stopcontact voordat u het apparaat of de adapter schoonmaakt. Gebruik alleen een vochtige doek. Gebruik geen vloeibare reinigingsmiddelen of spuitbussen, tenzij uitdrukkelijk vermeld in de handleiding van het apparaat.
- ☐ Als u het apparaat gedurende langere tijd niet gebruikt, haal dan de stekker van de lichtnetadapter uit het stopcontact.
- ☐ Gooi gebruikte verbruiksgoederen na vervanging weg volgens de regels van uw lokale overheid. Haal deze niet uit elkaar.

Kopieerbepkeringen

Voor een verantwoord en wettelijk gebruik van uw apparaat moet u zich houden aan de volgende beperkingen.

Het kopiëren van de volgende zaken is wettelijk verboden:

- ☐ Bankbiljetten, muntstukken en door overheden en lokale overheden uitgegeven verhandelbare effecten, staatsobligaties
- ☐ Ongebruikte postzegels, reeds van een postzegel voorziene briefkaarten en andere officiële, voorgefrankeerde poststukken
- ☐ Fiscale zegels en effecten uitgegeven volgens de geldende voorschriften

Pas op bij het kopiëren van de volgende zaken:

- ☐ Privé-effecten (zoals aandelen, waardepapieren en cheques, etc.), abonnementen, concessiebewijzen enzovoort.
- ☐ Paspoorten, rijbewijzen, bewijs van autokeuring, pasjes, voedselbonnen, tickets enzovoort.

Opmerking:

Het kopiëren van zulke materialen kan ook verboden zijn.

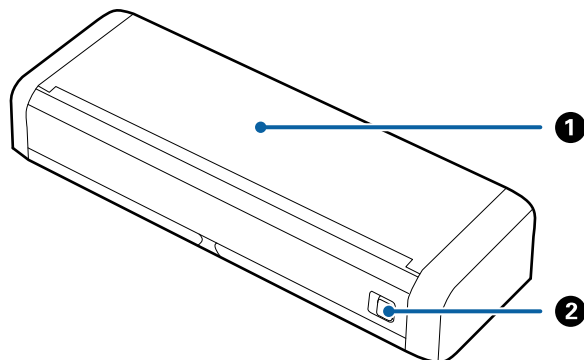
Verantwoord gebruik van materiaal beschermd door auteursrechten:

Misbruik van producten is mogelijk door materiaal beschermd door auteursrechten zonder toestemming te kopiëren. Tenzij u op advies van een geïnformeerd advocaat handelt, dient u verantwoordelijkheidsgevoel en respect te tonen door eerst toestemming van de eigenaar van de auteursrechten te verkrijgen voordat u gepubliceerd materiaal kopieert.

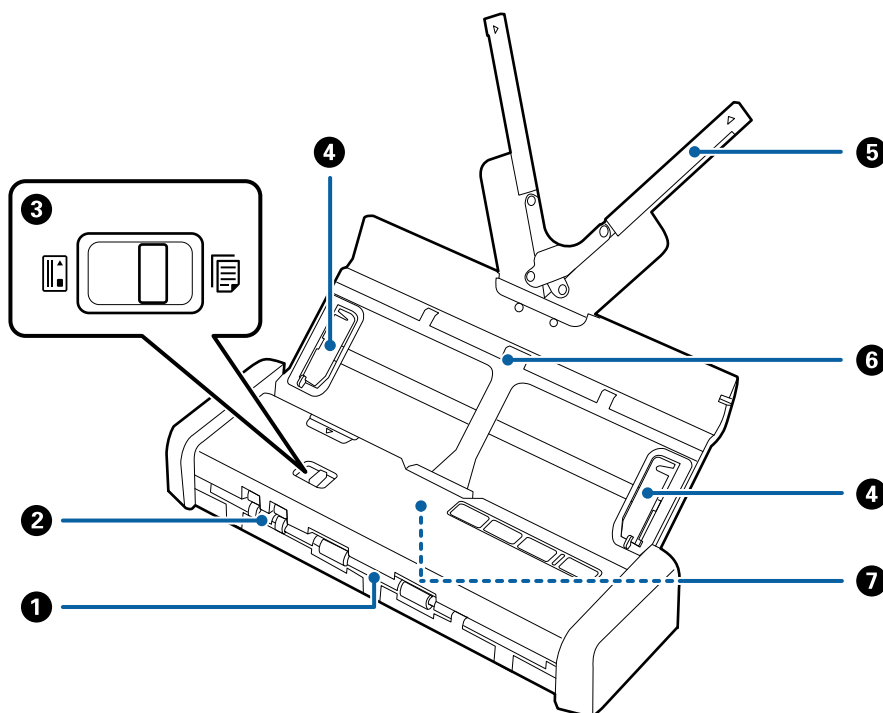
Basisprincipes van de scanner

Namen en functies van de onderdelen

Voorzijde



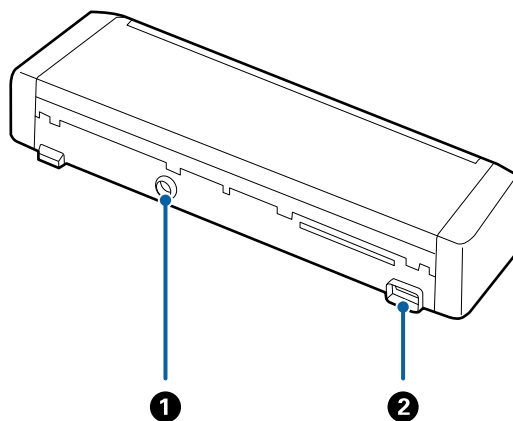
1	Invoerlade	Schuif de hendel voor het openen van de invoerlade naar links en til vervolgens de invoerlade op om deze te openen.
2	Hendel voor het openen van de invoerlade	



1	Uitvoersleuf	Hier worden de gescande originelen uitgevoerd.
---	--------------	--

Basisprincipes van de scanner

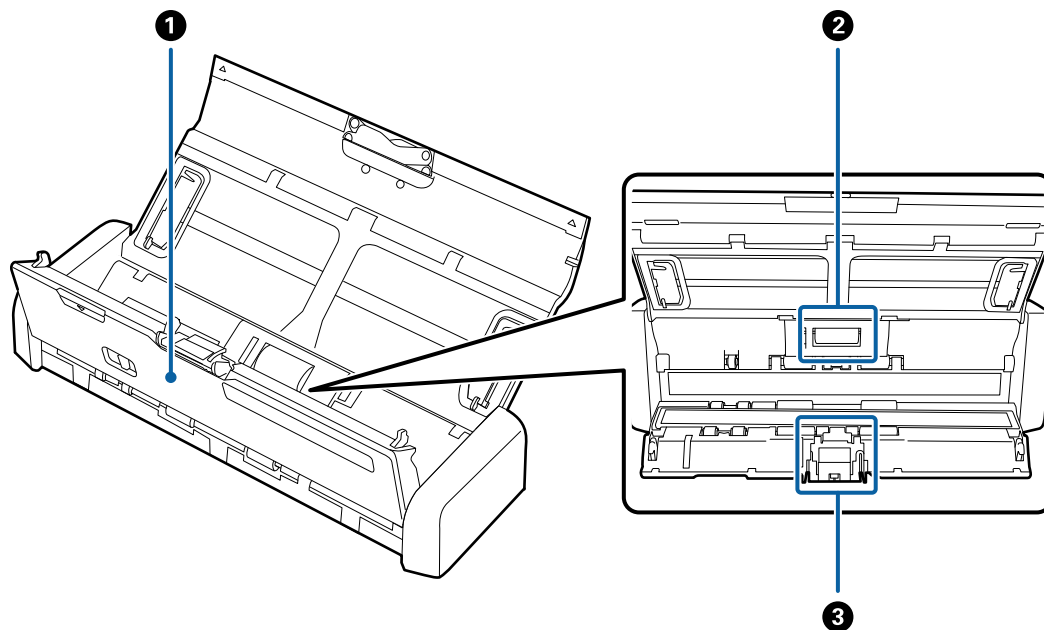
2	Kaartsleuf	Hierin worden plastic kaarten geladen. Wanneer u een plastic kaart een stukje in de kaartsleuf invoert, wordt de kaart automatisch naar de startpositie gevoerd.		
3	Invoerselectie	Hiermee wordt de invoerselectie ingesteld op het scannen van plastic kaarten of andere originelen.		
			ADF (scannen)	Hiermee worden originelen gescand met de ADF
			Kaart (scannen)	Hiermee worden plastic kaarten gescand via de kaartsleuf. slot
4	Zijgeleiders	Hiermee worden originelen recht in de scanner ingevoerd. Schuif tegen de zijkant van het origineel.		
5	Verlenging van de invoerlade	Hiermee laadt u originelen. Trek de verlenging van de lade naar buiten als originelen te lang zijn voor de invoerlade. Hiermee voorkomt u dat papier omkrult en vastloopt. Laad geen plastic kaarten in de invoerlade. Plaats ze in de kaartsleuf.		
6	Invoerlade			
7	ADF (Automatic Document Feeder)	Hiermee laadt u originelen automatisch		

Achterkant

1	DC-ingang	Hierop sluit u de lichtnetadapter aan.
2	USB-poort	Voor het aansluiten van een USB-kabel.

Basisprincipes van de scanner

Binnenkant



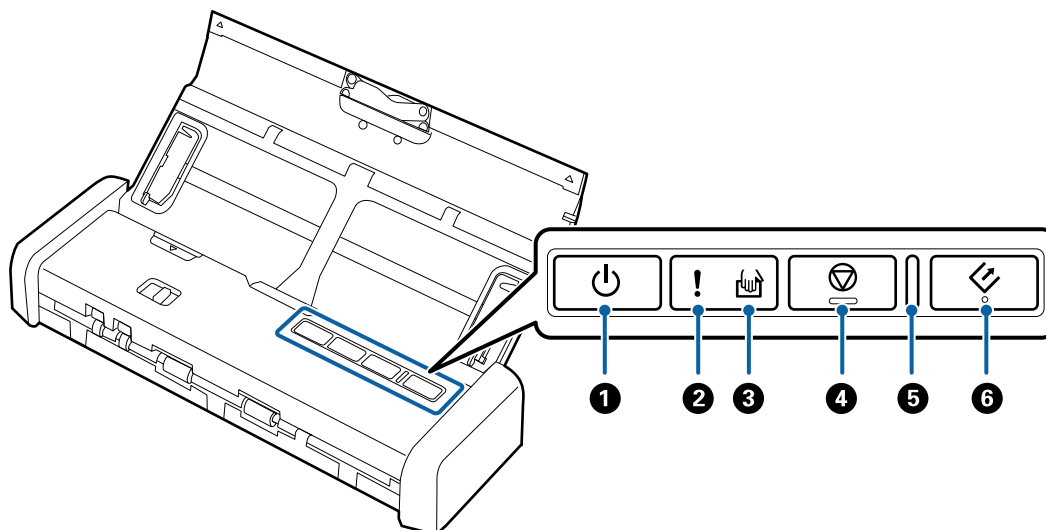
1	Scannerdeksel	Trek bij de ▼-markering stevig aan de hoek van het scannerdeksel om dit te openen wanneer u de scanner van binnen reinigt of vastgelopen papier verwijdt.
2	Invoerrol	Hiermee worden de originelen ingevoerd. Deze moet worden vervangen wanneer het aantal scans het onderhoudsaantal heeft overschreden.
3	Papierscheider	Hiermee worden originelen één voor één ingevoerd. Deze moet worden vervangen wanneer het aantal scans het onderhoudsaantal heeft overschreden.

Gerelateerde informatie

➔ [“De binnenzijde van de scanner schoonmaken” op pagina 74](#)

Knoppen en lampjes op het bedieningspaneel

Druktoetsen en lampjes



1		Aan/uit-knop	Hiermee schakelt u het apparaat in of uit.	
2		Lampje voor storingen	Er is een fout opgetreden. Zie "Foutindicatoren lampjes" voor meer informatie.	
3		Lampje voor modus voor automatische invoer	De modus voor automatische invoer is ingeschakeld op de scanner. Het scannen begint wanneer een origineel in de invoerlade wordt geplaatst.	
4		Stopknop	☐ Annuleert het scannen. ☐ Sluit de modus voor automatische invoer af.	
5	–	Lampje Gereed	Aan	De scanner is gereed om te gebruiken. Wanneer in de ADF originelen zijn geladen, wordt het licht helderder.
			Knippert	De scanner is aan het scannen, wacht om te gaan scannen, verwerken of in slaapstand.
			Uit	De scanner kan niet worden gebruikt omdat de stroom is uitgeschakeld of omdat een fout is opgetreden.
6		Startknop	☐ Hiermee start het scannen. ☐ Druk op deze knop wanneer u de binnenzijde van de scanner reinigt.	

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Plastic kaarten plaatsen” op pagina 42](#)
- ➔ [“De binnenzijde van de scanner schoonmaken” op pagina 74](#)
- ➔ [“Foutindicatoren” op pagina 14](#)

Foutindicatoren

Scannerfouten

Indicatoren	Situatie	Oplossingen
 Aan Het lampje Gereed knippert	Er is papier vastgelopen of er is een dubbele invoer opgetreden.	Open het scannerdeksel en verwijder vastgelopen originelen. Sluit de afdek- kap om de fout te wissen. Laad de ori- ginelen opnieuw.
	Het scannerdeksel is open.	Sluit het scannerdeksel.
 Knippert Het lampje Gereed knippert Knipperen tegelijkertijd	Er is een onherstelbare fout opgetre- den.	Schakel het apparaat uit in en weer uit. Neem contact op met uw leverancier als de fout blijft optreden.
 Aan  Aan	De scanner is gestart in de herstelmo- dus omdat de firmware-update is mis- lukt.	Volg de onderstaande stappen om de firmware-update opnieuw uit te voe- ren. 1. Controleer of de lichtnetadapter is aangesloten op de scanner. 2. Ga naar uw lokale Epson-website voor verdere instructies.

Gerelateerde informatie

➔ [“Vastgelopen originelen uit de scanner verwijderen” op pagina 92](#)

Informatie over toepassingen

Dit gedeelte vormt een inleiding tot de softwareproducten die voor uw scanner beschikbaar zijn. De nieuwste software kan is beschikbaar op de website van Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 is een stuurprogramma waarmee u de scanner kunt bedienen. Het stuurprogramma biedt een aantal verschillende scaninstellingen. Hiermee kunt u het programma ook afzonderlijk opstarten of gebruiken van de TWAIN-compatibele toepassingssoftware.

Raadpleeg de Helpfunctie van Epson Scan 2 voor meer informatie over gebruik van de toepassing.

Document Capture Pro/Document Capture

Met deze toepassing kunt u pagina's opnieuw rangschikken of de rotatie voor afbeeldingsgegevens corrigeren, en de gegevens vervolgens opslaan, via e-mail verzenden, naar een server of naar een cloudservice verzenden. Als u veelgebruikte scaninstellingen opslaat met een naam als "Taak", kunt u heel eenvoudig scannen door "Taak" te selecteren.

Document Capture Pro is alleen voor Windows. Gebruik voor Mac OS X Document Capture.

Basisprincipes van de scanner

Raadpleeg de Helpfunctie van Document Capture Pro voor meer informatie over gebruik van de toepassing.

Presto! BizCard

Presto! BizCard van NewSoft biedt een volledig scala aan contactbeheerfuncties voor het toevoegen van visitekaartjes zonder dat u hoeft te typen. Gebruik het herkenningssysteem van BizCard om visitekaartjes te scannen, de informatie te bewerken en te synchroniseren met de meest-gebruikte beheersoftware voor het beheer van contactgegevens. U kunt contactgegevens eenvoudig opslaan en beheren.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater is een toepassing die controleert op nieuwe of bijgewerkte toepassingen op internet beschikbaar zijn en deze installeert.

U kunt ook de digitale handleiding van de scanner bijwerken.

Opmerking:

Windows Server-besturingssystemen worden niet ondersteund.

Informatie over verbruiksartikelen

Codes voor de invoerrol

Onderdelen moeten worden vervangen wanneer het aantal scans het onderhoudsaantal heeft overschreden. U kunt de recentste tellerstand voor het aantal scans controleren in Epson Scan 2 Utility.



Naam van onderdeel	Codes	Levensduur
Invoerrol	B12B819251 B12B819261 (alleen voor China) B12B819311 (alleen voor India, Bangladesh, Bhutan, Maldiven, Sri Lanka en Nepal)	100,000*

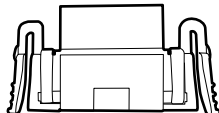
* Dit aantal is bereikt door voortdurend scannen met originele papieren voor het uitvoeren van tests voor Epson en vormt een richtlijn voor de vervangingscyclus. De vervangingscyclus kan variëren afhankelijk van verschillende papiersoorten, zoals papier dat veel papierstof produceert of papier met een ruw oppervlak waardoor de levensduur kan worden verkort.

Gerelateerde informatie

- ➡ [“De invoerrol vervangen” op pagina 80](#)
- ➡ [“Het aantal scans opnieuw instellen” op pagina 85](#)

Codes voor de papierscheider

Onderdelen moeten worden vervangen wanneer het aantal scans het onderhoudsaantal heeft overschreden. U kunt de recentste tellerstand voor het aantal scans controleren in Epson Scan 2 Utility.



Naam van onderdeel	Codes	Levensduur
Papierscheider	B12B819271 B12B819281 (alleen voor China) B12B819321 (alleen voor India, Bangladesh, Bhutan, Maldiven, Sri Lanka en Nepal)	10,000*

* Dit aantal is bereikt door voortdurend scannen met originele papieren voor het uitvoeren van tests voor Epson en vormt een richtlijn voor de vervangingscyclus. De vervangingscyclus kan variëren afhankelijk van verschillende papiersoorten, zoals papier dat veel papierstof produceert of papier met een ruw oppervlak waardoor de levensduur kan worden verkort.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“De papierscheider vervangen” op pagina 83](#)
- ➔ [“Het aantal scans opnieuw instellen” op pagina 85](#)

Specificaties van originelen en originelen plaatsen

Specificaties van originelen voor het scannen met ADF

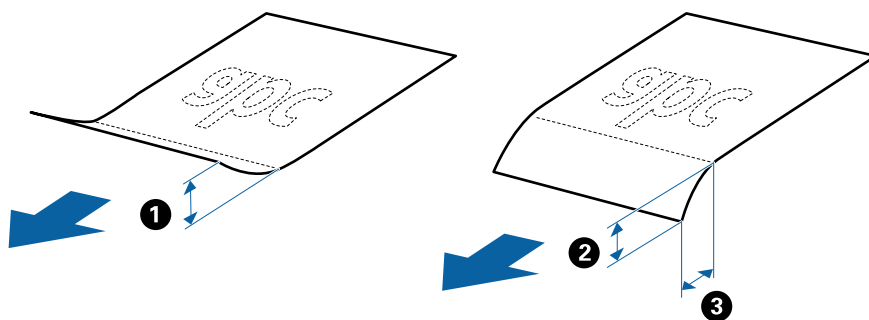
Dit gedeelte bevat uitleg over de specificaties en voorwaarden voor originelen die in de ADF kunnen worden geladen.

Algemene specificaties voor te scannen originelen

Soort originelen	Dikte	Formaat
Gewoon papier	51,8 tot 128 g/m ²	Maximaal: 215,9×1.117,6 mm (8,5×44 inch)
Fijn papier	50,8×70 mm tot 100×148 mm (2×2,8 inch tot 3,9×5,8 inch): 51,8 tot 230 g/m ²	Minimaal: 50,8×70 mm (2,0×2,8 inch)
Gerecycled papier		Het te laden formaat varieert afhankelijk van het soort origineel.
Ansichtkaart		
Visitekaartje		
Enveloppen		

Opmerking:

- ☐ Alle originelen moeten aan de voorrand vlak zijn.
- ☐ Zorg ervoor dat vouwen aan de voorzijde van het origineel binnen de volgende marge vallen.
 ① en ② mogen maximaal 2 mm zijn wanneer ③ gelijk is aan of groter is dan 30 mm.



Specificaties van originelen met standaard formaat

Dit zijn de specificaties voor originelen van standaardformaat die u in de ADF kunt laden.

Specificaties van originelen en originelen plaatsen

Formaat	Maat	Dikte	Papiertype	Laadcapaciteit*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inch)	51,8 tot 128 g/m ²	Gewoon papier Fijn papier Gerecycled papier	Dikte van de stapel originelen: minder dan 2 mm (0,07 inch) 64 g/m ² : 25 vel 80 g/m ² : 20 vel 128 g/m ² : 12 vel De laadcapaciteit varieert afhankelijk van de papiersoort.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inch)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inch)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inch)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inch)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inch)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inch)			
Visitekaartje	55×89 mm (2,1×3,4 inch)	128 tot 230 g/m ²	Gewoon papier Fijn papier Gerecycled papier	Dikte van de stapel originelen: minder dan 2 mm (0,07 inch) 190 g/m ² : 8 vel 220 g/m ² : 6 vel
Ansichtkaarten	100×148 mm (3,9×5,8 inch)	128 tot 230 g/m ²		Dikte van de stapel originelen: minder dan 2 mm (0,07 inch) 190 g/m ² : 8 vel 220 g/m ² : 6 vel

* Tijdens het scannen kunt u de originelen aanvullen tot de maximumcapaciteit.

Specificaties van lang papier

Dit zijn de specificaties voor lang papier dat u in de scanner kunt laden.

Formaat	Dikte	Papiertype	Laadcapaciteit
Breedte: 50,8 tot 215,9 mm (2,0 tot 8,5 inch) Lengte: 368,3 tot 1.117,6 mm (14,5 tot 44 inch)	51,8 tot 128 g/m ²	Gewoon papier Fijn papier Gerecycled papier	1 vel

Specificaties voor reçu's

Dit zijn de specificaties voor reçu's die u in de scanner kunt laden.

Specificaties van originelen en originelen plaatsen

Formaat	Dikte	Papiertype	Laadcapaciteit
Maximaal: 76,2×355,6 mm (3,0×14 inch) Minimaal: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 inch)	53 tot 77 g/m ²	Gewoon papier Fijn papier Gerecycled papier	1 vel*

* Reçu's moeten worden gescand met de modus voor automatische invoer. Er kan slechts één reçu tegelijk worden geladen en u moet het reçu ondersteunen om een scan van goede kwaliteit te krijgen.

Specificaties voor dikke originelen

Dit zijn de specificaties voor dikke originelen, zoals visitekaartjes of ansichtkaarten, die u in de scanner kunt laden.

Formaat	Dikte	Laadcapaciteit	Laadrichting
50,8×70 mm tot 100×148 mm (2×2,8 inch tot 3,9×5,8 inch)	128 tot 230 g/m ²	Dikte van de originele stapel: minder dan 2 mm (0,07 inch) 190 g/m ² : 8 vel 220 g/m ² : 6 vel	Verticaal (portret)

Specificaties van enveloppen

Dit zijn de specificaties voor enveloppen die u in de scanner kunt laden.

Maat	Dikte	Laadcapaciteit
120×235 mm (4,72×9,25 inch)	0,38 mm (0,015 inch) of minder	1 enveloppe
92×165 mm (3,62×6,50 inch)		

Soorten originelen waaraan extra aandacht moet worden besteed

De volgende soorten originelen kunnen mogelijk niet correct worden gescand.

- ☐ Originelen met reliëf, zoals briefpapier.
- ☐ Originelen met kreukels of vouwlijnen
- ☐ Originelen met labels of stickers
- ☐ Zelfkopiërend papier
- ☐ Gekrulde originelen
- ☐ Gecoat papier
- ☐ Thermisch papier
- ☐ Originelen met perforatie
- ☐ Originelen met omgevouwen hoeken
- ☐ Reçu's langer dan 355,6 mm (14 inch)

Specificaties van originelen en originelen plaatsen

- ☐ Dikke originelen

Opmerking:

- ☐ *Zelfkopiërend papier bevat vaak chemische stoffen die de rollen kunnen beschadigen. Als het papier vaak vastloopt, reinigt u dan de invoerrol en de papierscheider.*
- ☐ *Labels of stickers moeten stevig op de originelen zijn bevestigd en er mag geen lijm uitpuilen.*
- ☐ *Wrijf gekreukte originelen voor het scannen zo goed mogelijk glad.*

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Onderhoud” op pagina 74](#)

Soorten originelen die niet mogen worden gescand

De volgende soorten originelen mogen niet worden gescand.

- ☐ Foto's
- ☐ Fotopapier
- ☐ Boekjes
- ☐ Originelen van een ander materiaal dan papier (zoals doorzichtig folie, stof en metaalfolie)
- ☐ Originelen met nietjes of paperclips
- ☐ Originelen met lijn
- ☐ Gescheurde originelen
- ☐ Ernstig gekreukelde of opgerolde originelen
- ☐ Transparante originelen, zoals doorzichtige vellen voor een overheadprojector
- ☐ Originelen met carbonpapier aan de achterzijde
- ☐ Originelen met natte inkt
- ☐ Originelen die zijn voorzien van plaknotities
- ☐ Geperforeerde originelen
- ☐ Plastic kaarten die voldoen aan het type ISO781A ID-1*
- ☐ Gelamineerde kaarten die voldoen aan het formaat ISO781A ID-1*

* Deze kaarten kunnen niet worden gescand vanuit de kaartsleuf.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Originelen met een standaardformaat plaatsen in de ADF” op pagina 21](#)
- ➔ [“Lang papier plaatsen in de ADF” op pagina 26](#)
- ➔ [“Reçu's plaatsen in de ADF” op pagina 31](#)
- ➔ [“Dikke originelen plaatsen in de ADF” op pagina 35](#)
- ➔ [“Enveloppen plaatsen in de ADF” op pagina 38](#)
- ➔ [“Plastic kaarten plaatsen in de kaartsleuf” op pagina 41](#)

Specificaties voor plastic kaarten voor scannen via de kaartsleuf

Dit zijn de specificaties voor plastic kaarten die u via de kaartsleuf in de scanner kunt laden.

Opmerking:

- ☐ U kunt plastic kaarten scannen via de kaartsleuf aan de voorzijde. U kunt niet scannen via de ADF.
- ☐ Hoewel u geen kaarten kunt scannen via de ADF, kunt u de **ADF** ongewijzigd laten als instelling voor de **Documentbron** in Epson Scan 2.

Formaat	Kaarttype	Dikte	Laadcapaciteit	Laadrichting
Type ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inch)	Zonder structuur	1,0 mm (0,04 inch) of minder	1 kaart	Verticaal (portret)

Soorten kaarten waaraan extra aandacht moet worden besteed

De volgende soorten kaarten kunnen mogelijk niet correct worden gescand.

- ☐ Plastic kaarten van het type ISO781A ID-1 met reliëf (de dikte mag maximaal 1,24 mm (0,05 inch) zijn)
- ☐ Gelamineerde kaarten van het formaat ISO781A ID-1 (de dikte mag maximaal 0,6 mm (0,02 inch) zijn)

Gerelateerde informatie

➔ [“Plastic kaarten plaatsen in de kaartsleuf” op pagina 41](#)

Originelen met een standaardformaat plaatsen in de ADF

Specificaties van originelen met standaard formaat

Dit zijn de specificaties voor originelen van standaardformaat die u in de ADF kunt laden.

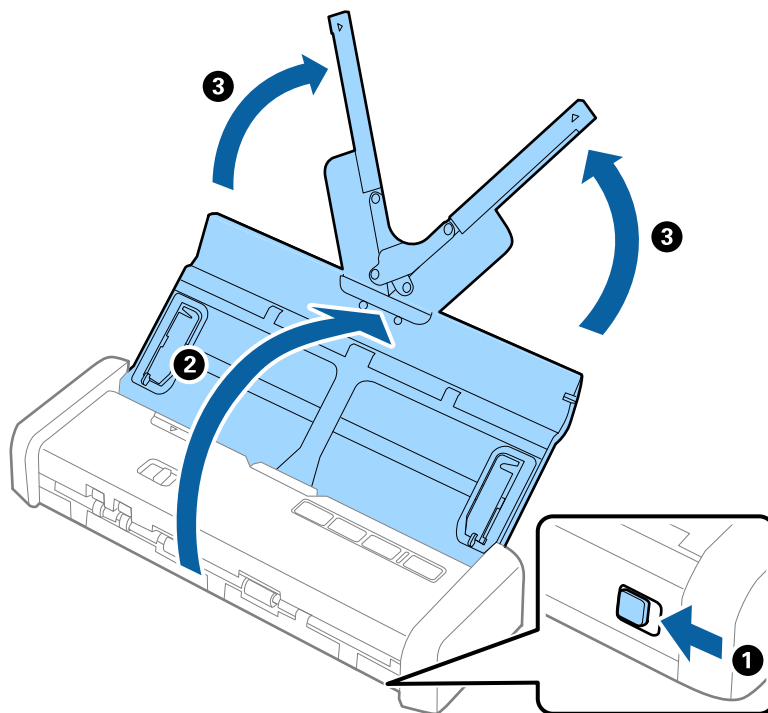
Specificaties van originelen en originelen plaatsen

Formaat	Maat	Dikte	Papiertype	Laadcapaciteit*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inch)	51,8 tot 128 g/m ²	Gewoon papier Fijn papier Gerecycled papier	Dikte van de stapel originelen: minder dan 2 mm (0,07 inch) 64 g/m ² : 25 vel 80 g/m ² : 20 vel 128 g/m ² : 12 vel De laadcapaciteit varieert afhankelijk van de papiersoort.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inch)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inch)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inch)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inch)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inch)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inch)			
Visitekaartje	55×89 mm (2,1×3,4 inch)	128 tot 230 g/m ²	Gewoon papier Fijn papier Gerecycled papier	Dikte van de stapel originelen: minder dan 2 mm (0,07 inch) 190 g/m ² : 8 vel 220 g/m ² : 6 vel
Ansichtkaarten	100×148 mm (3,9×5,8 inch)	128 tot 230 g/m ²		Dikte van de stapel originelen: minder dan 2 mm (0,07 inch) 190 g/m ² : 8 vel 220 g/m ² : 6 vel

* Tijdens het scannen kunt u de originelen aanvullen tot de maximumcapaciteit.

Originelen met een standaardformaat plaatsen

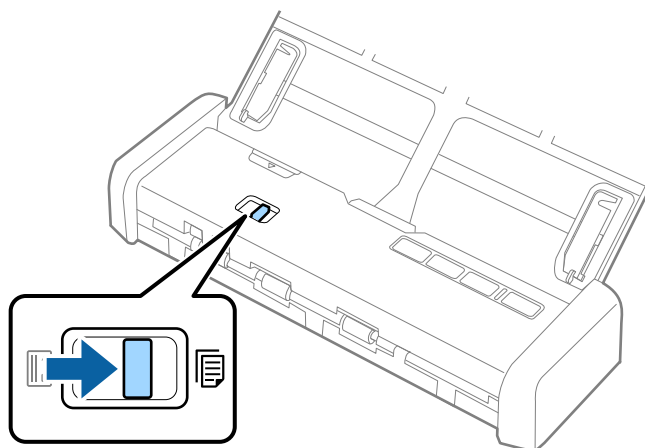
1. Schuif de hendel voor het openen van de invoerlade naar links, open de invoerlade, en trek de verlenging van de invoerlade naar buiten.



Opmerking:

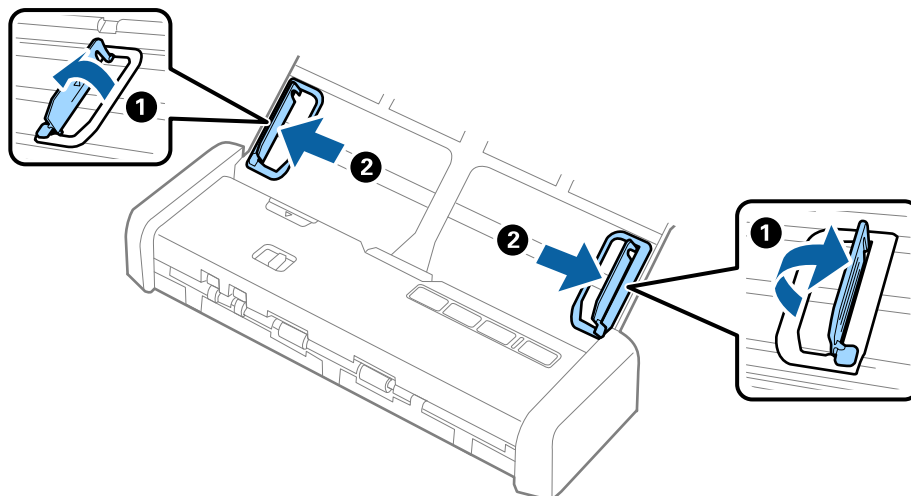
Controleer of er voor de scanner voldoende ruimte is voor de uitgeworpen originelen.

2. Controleer of de invoerselectie is ingesteld op  (ADF) en of de scanner is ingeschakeld.



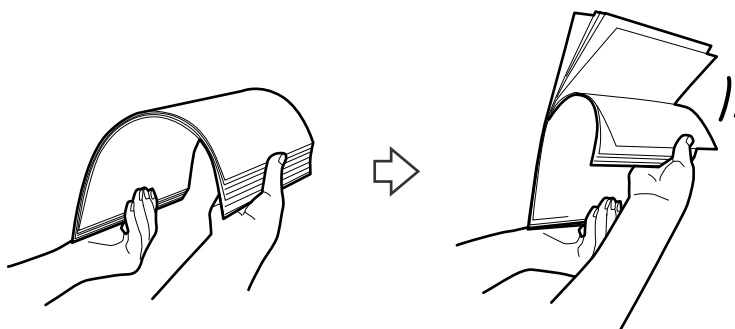
Specificaties van originelen en originelen plaatsen

3. Zet de zijgeleiders omhoog en schuif de invoerlade helemaal naar buiten.

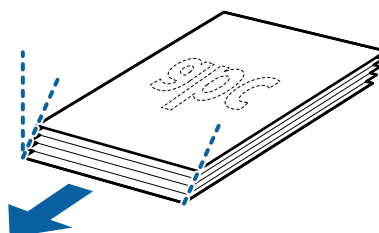


4. Waaier de originelen.

Houd de originelen aan beide zijden vast en waaier ze een paar keer uit.

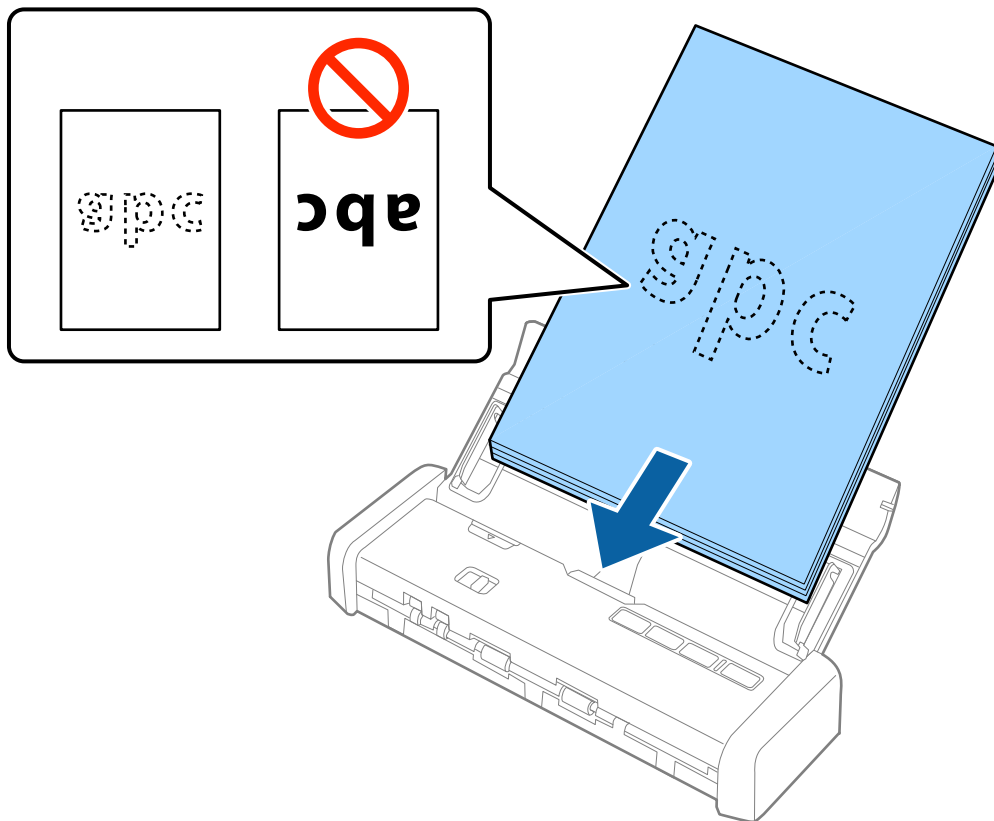


5. Leg de randen van originelen op elkaar, plaats deze met de bedrukte kant naar beneden en duw de voorkant in een wigvorm.

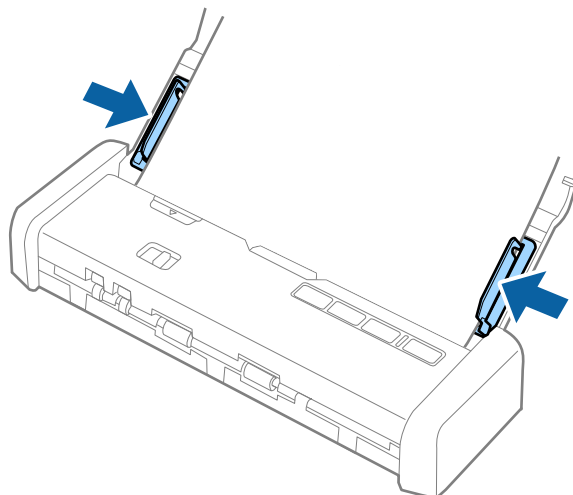


Specificaties van originelen en originelen plaatsen

6. Laad de originelen in de invoerlade, met de voorkant naar beneden en de bovenrand in de ADF.
Schuif de originelen in de ADF tot ze niet verder kunnen en het lampje Gereed feller gaat branden.



7. Schuif de zijgeleiders netjes tegen de rand van de originelen zodat er geen ruimte is tussen de originelen en de zijgeleiders. De originelen kunnen anders schuin worden ingevoerd.



Specificaties van originelen en originelen plaatsen

Opmerking:

- ❑ U kunt een voorbeeldweergave van de gescande afbeelding bekijken met Epson Scan 2. Als u een voorbeeldweergave wilt bekijken, laadt u eerst alleen de eerste pagina van de originelen in de invoerlade. De pagina wordt uitgeworpen nadat deze is gescand en er een voorbeeldweergave is gegenereerd. Laad de uitgeworpen pagina opnieuw met de rest van de originelen.
- ❑ Als u een batch originelen invoert en hiervoor een voorbeeldweergave genereert, wordt de tweede pagina een klein stukje in de ADF ingevoerd. Open het scannerdeksel om deze pagina uit de ADF te verwijderen en laad de pagina opnieuw, samen met de eerste pagina en de rest van de originelen.
- ❑ Als u het scannen tijdens het scannen van een batch originelen annuleert, wordt de volgende pagina een klein stukje in de ADF ingevoerd en wordt het scannen onderbroken. U moet het scannerdeksel plaatsen om de pagina te verwijderen.

Gerelateerde informatie

- ➡ [“Basisbediening scannen” op pagina 45](#)
- ➡ [“Geavanceerd scannen” op pagina 56](#)

Lang papier plaatsen in de ADF

Specificaties van lang papier

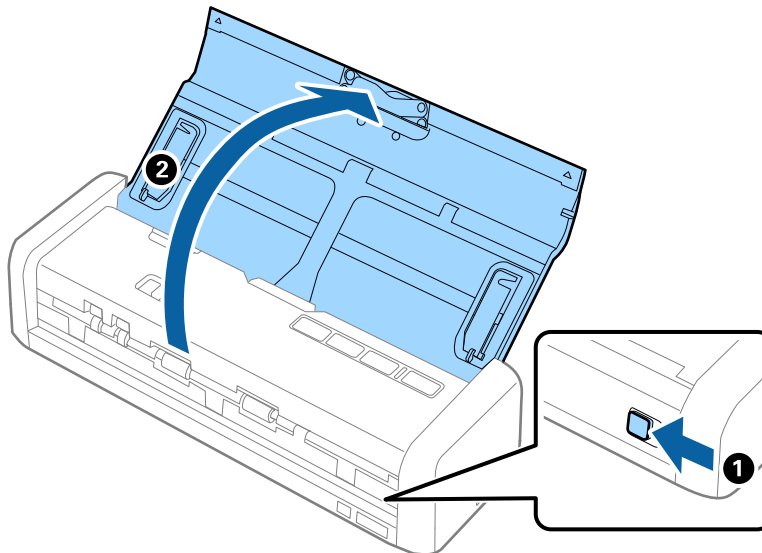
Dit zijn de specificaties voor lang papier dat u in de scanner kunt laden.

Formaat	Dikte	Papiertype	Laadcapaciteit
Breedte: 50,8 tot 215,9 mm (2,0 tot 8,5 inch) Lengte: 368,3 tot 1.117,6 mm (14,5 tot 44 inch)	51,8 tot 128 g/m ²	Gewoon papier Fijn papier Gerecycled papier	1 vel

Specificaties van originelen en originelen plaatsen

Lang papier plaatsen

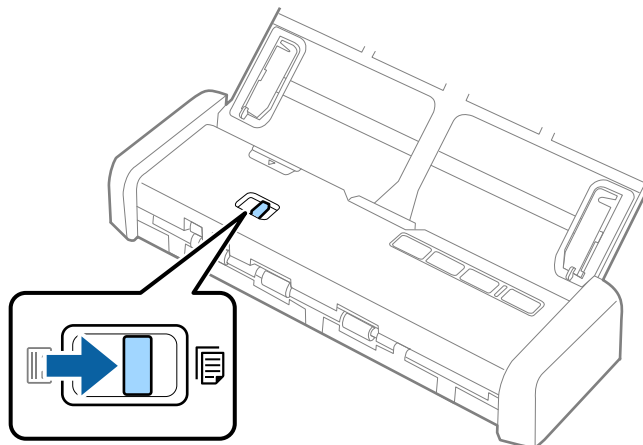
1. Schuif de hendel voor het openen van de invoerlade naar links en open de invoerlade.



Opmerking:

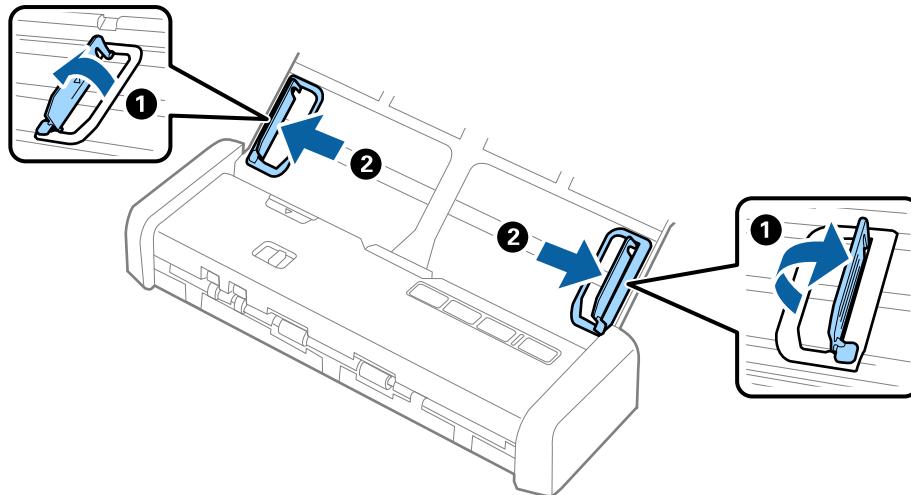
Het verlengstuk van de invoerlade hoeft u niet uit te trekken.

2. Controleer of de invoerselectie is ingesteld op  (ADF) en of de scanner is ingeschakeld.

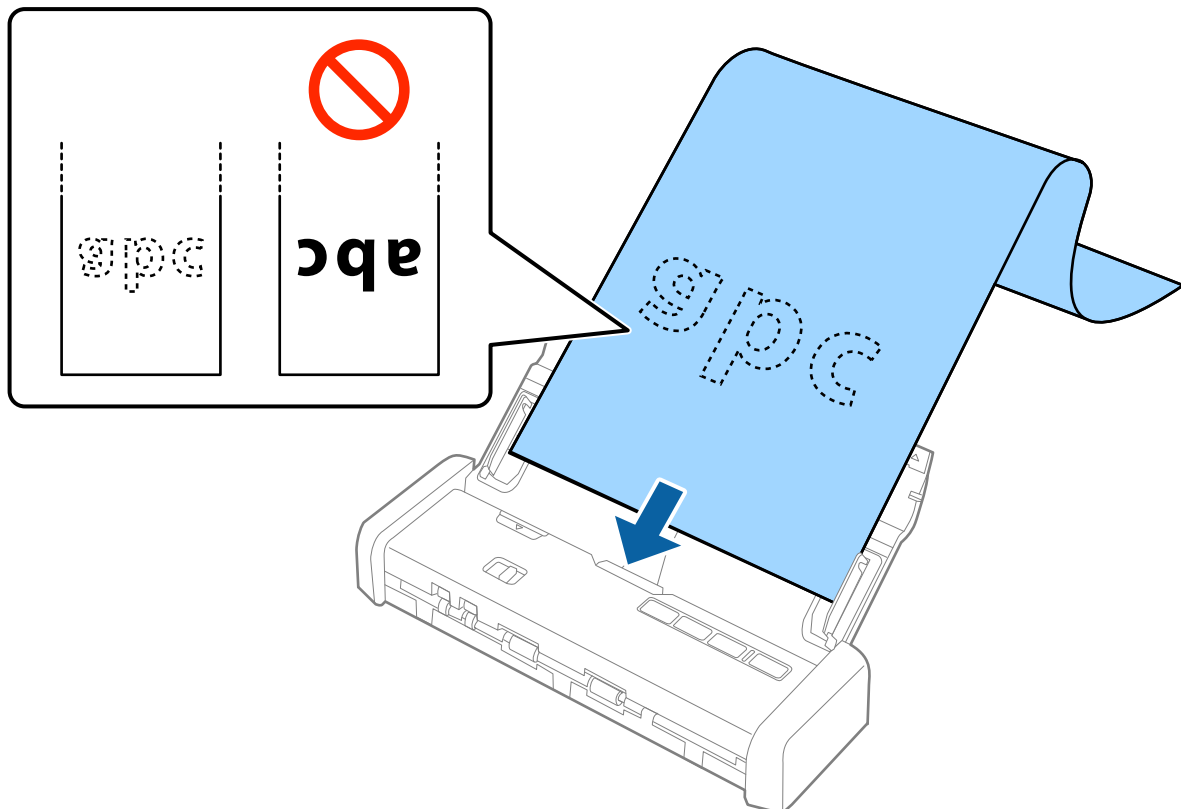


Specificaties van originelen en originelen plaatsen

3. Zet de zijgeleiders omhoog en schuif de invoerlade helemaal naar buiten.

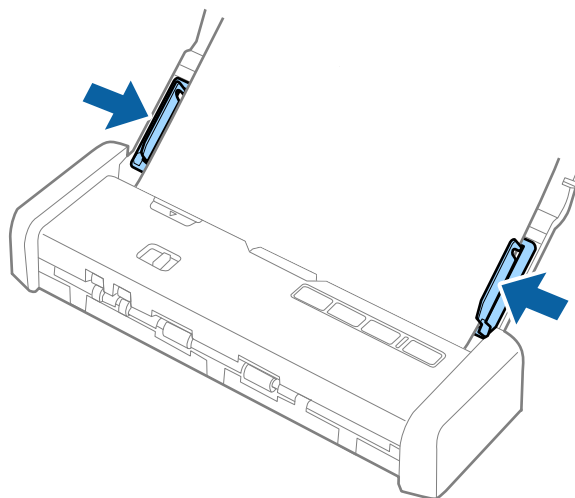


4. Laad het origineel recht in de invoerlade, met de voorkant naar beneden en de bovenrand in de ADF. Schuif het origineel in de ADF tot dit niet verder kan en het lampje Gereed feller gaat branden.



Specificaties van originelen en originelen plaatsen

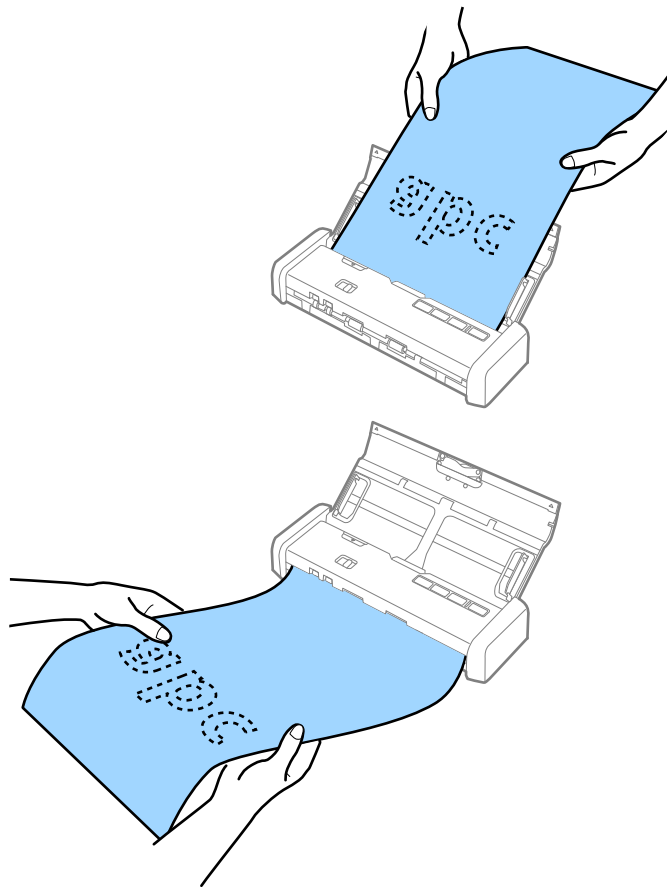
5. Schuif de zijgeleiders netjes tegen de rand van het lange papier zodat er geen ruimte is tussen de rand van het papier en de zijgeleiders. De originelen kunnen anders schuin worden ingevoerd.



Specificaties van originelen en originelen plaatsen

Opmerking:

- ❑ U kunt lang papier tot 1.117,6 mm (44 inch) lang scannen met een resolutie van 300 dpi of minder.
- ❑ U moet het papierformaat opgeven in Epson Scan 2. U kunt het papierformaat op drie manieren opgeven in Epson Scan 2. Als het papier tot 863,6 mm (34 inch) lang is, kunt u **Autom. det.(lang papier)** selecteren om het formaat automatisch te detecteren.
*Als het papier langer is dan 863,6 mm (34 inch), moet u **Aanpassen** selecteren en het formaat van het papier invoeren.*
*U kunt de breedte en de hoogte van het papier invoeren of **Papierlengte detecteren** gebruiken, in plaats van het invoeren van de hoogte van het papier.*
- ❑ Ondersteun lang papier aan de invoerzijde zodat het niet uitADF valt, en aan de uitvoerzijde zodat het uitgeworpen papier niet uit de uitvoerlade valt.



Gerelateerde informatie

- ➡ “Vereiste instellingen voor speciale originelen in Epson Scan 2” op pagina 48
- ➡ “Basisbediening scannen” op pagina 45
- ➡ “Geavanceerd scannen” op pagina 56

Reçu's plaatsen in de ADF

Specificaties voor reçu's

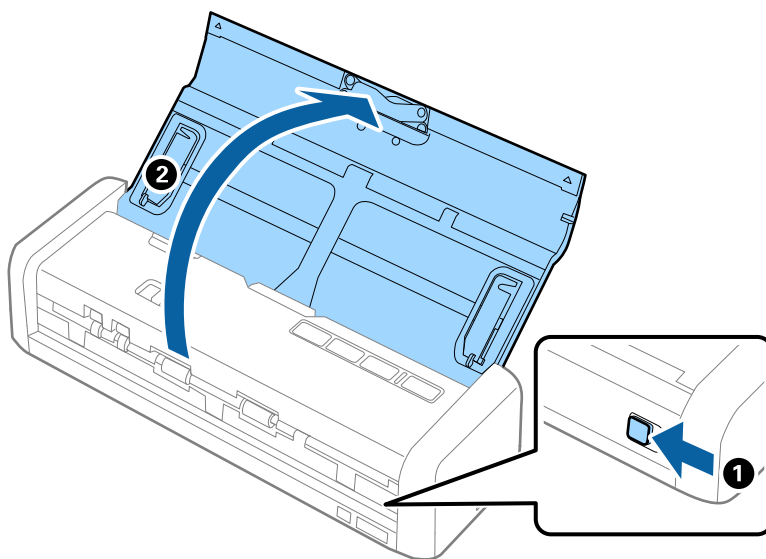
Dit zijn de specificaties voor reçu's die u in de scanner kunt laden.

Formaat	Dikte	Papiertype	Laadcapaciteit
Maximaal: 76,2×355,6 mm (3,0×14 inch) Minimaal: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 inch)	53 tot 77 g/m ²	Gewoon papier Fijn papier Gerecycled papier	1 vel*

* Reçu's moeten worden gescand met de modus voor automatische invoer. Er kan slechts één reçu tegelijk worden geladen en u moet het reçu ondersteunen om een scan van goede kwaliteit te krijgen.

Reçu's plaatsen

1. Schuif de hendel voor het openen van de invoerlade naar links en open de invoerlade.

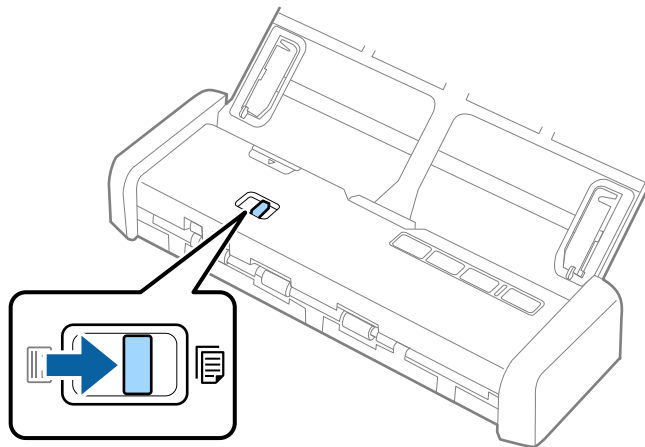


Opmerking:

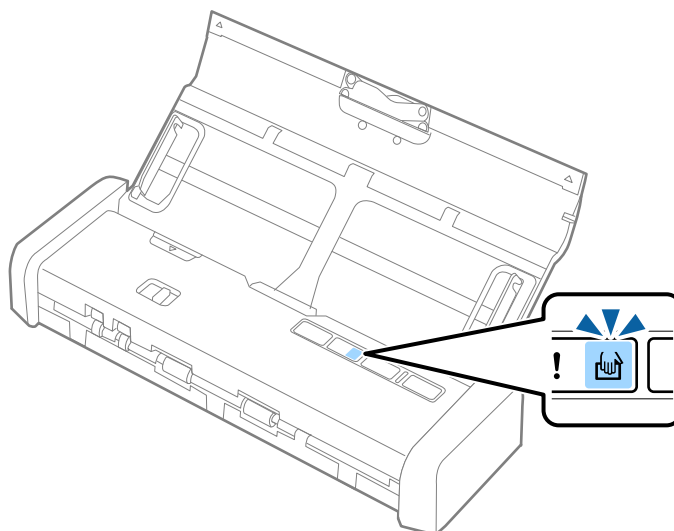
Het verlengstuk van de invoerlade hoeft u niet uit te trekken.

Specificaties van originelen en originelen plaatsen

- Controleer of de invoerselectie is ingesteld op  (ADF) en of de scanner is ingeschakeld.

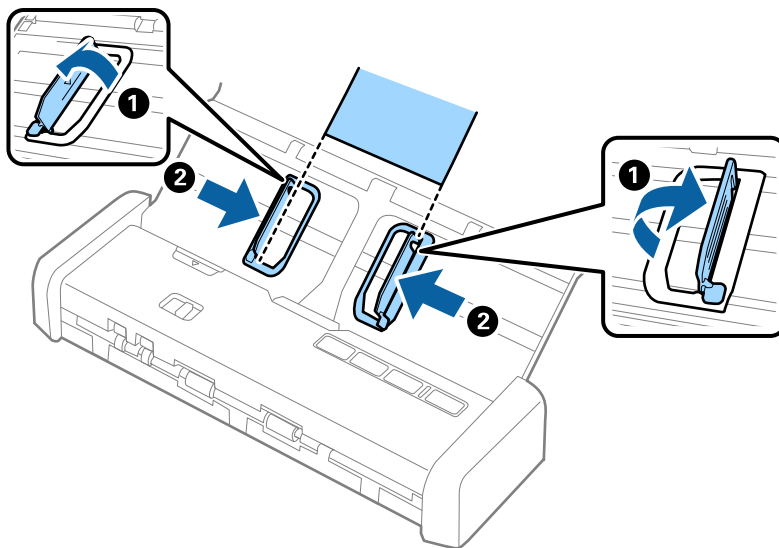


- Start Epson Scan 2, selecteer **Automatische invoermodus** en klik vervolgens op **Scannen** op het tabblad **Hoofdinstellingen**. Het lampje van de **Automatische invoermodus** op de scanner gaat branden.



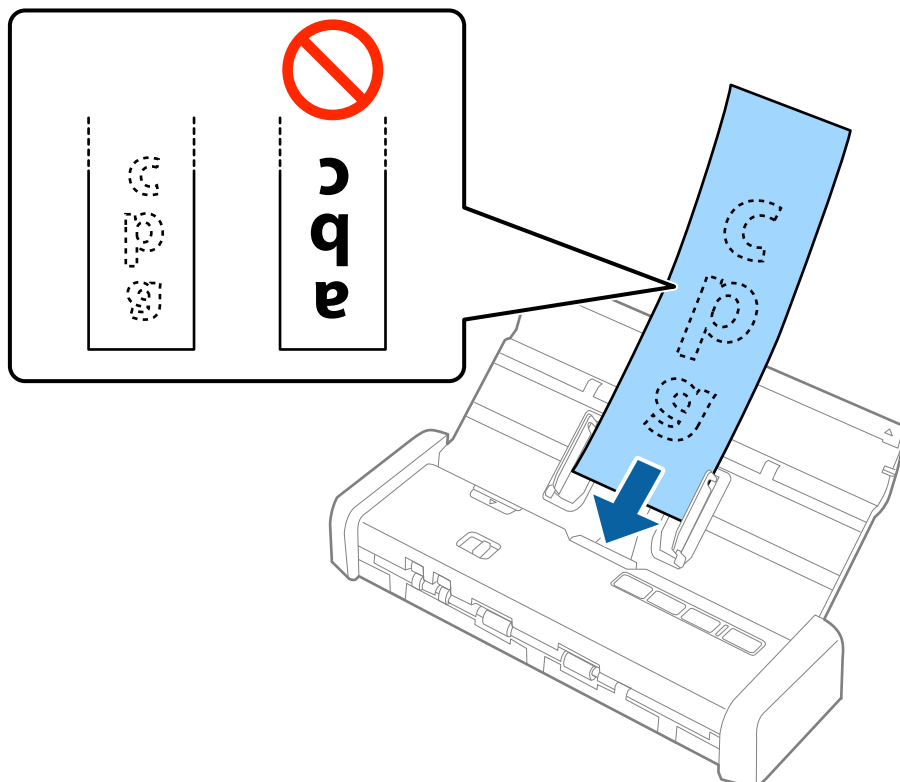
Specificaties van originelen en originelen plaatsen

4. Zet de zijgeleiders omhoog en pas deze aan de breedte van het reçu aan.



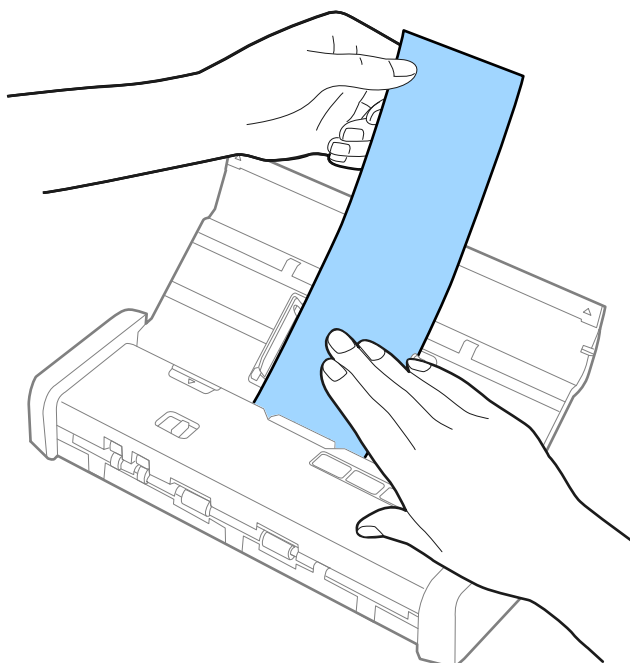
5. Laad de reçu, ondersteund door uw hand, recht in de invoerlade, met de voorkant naar beneden en de bovenrand in de ADF.

Schuif het reçu in de ADF totdat dit automatisch in de ADF wordt ingevoerd.



Specificaties van originelen en originelen plaatsen

6. Het reçu wordt automatisch in de scanner ingevoerd en het scannen begint. Ondersteun het reçu met de hand terwijl dit wordt gescand.



U kunt het volgende reçu in de ADF laden om met de volgende scan te beginnen als de **Automatische invoermodus** op de scanner is ingeschakeld.

Nadat u alle reçu's hebt gescand, drukt u op de knop  op de scanner om de **Automatische invoermodus** te sluiten.

Opmerking:

- ❑ U kunt reçu's met een lengte tot 1.117,6 mm (44 inch) scannen bij een resolutie van maximaal 300 dpi, zo lang u het reçu aan de invoerzijde ondersteunt zodat dit niet uit de ADF valt, en u dit aan de uitvoerzijde ondersteunt zodat het uitgeworpen reçu niet uit de uitvoerlade valt. Er kunnen echter problemen optreden met de scankwaliteit.
- ❑ U moet het papierformaat opgeven in Epson Scan 2. U kunt het papierformaat op drie manieren opgeven in Epson Scan 2. Als het papier tot 863,6 mm (34 inch) lang is, kunt u **Autom. det.(lang papier)** selecteren om het formaat automatisch te detecteren.

Als het papier langer is dan 863,6 mm (34 inch), moet u **Aanpassen** selecteren en het formaat van het papier invoeren. U kunt de breedte en de hoogte van het papier invoeren of **Papierlengte detecteren** gebruiken, in plaats van het invoeren van de hoogte van het papier.

Gerelateerde informatie

- ➔ “Originelen van gemengde grootte of verschillende soorten originelen één voor één scannen (Automatische invoermodus)” op pagina 56
- ➔ “Vereiste instellingen voor speciale originelen in Epson Scan 2” op pagina 48
- ➔ “Basisbediening scannen” op pagina 45
- ➔ “Geavanceerd scannen” op pagina 56

Dikke originelen plaatsen in de ADF

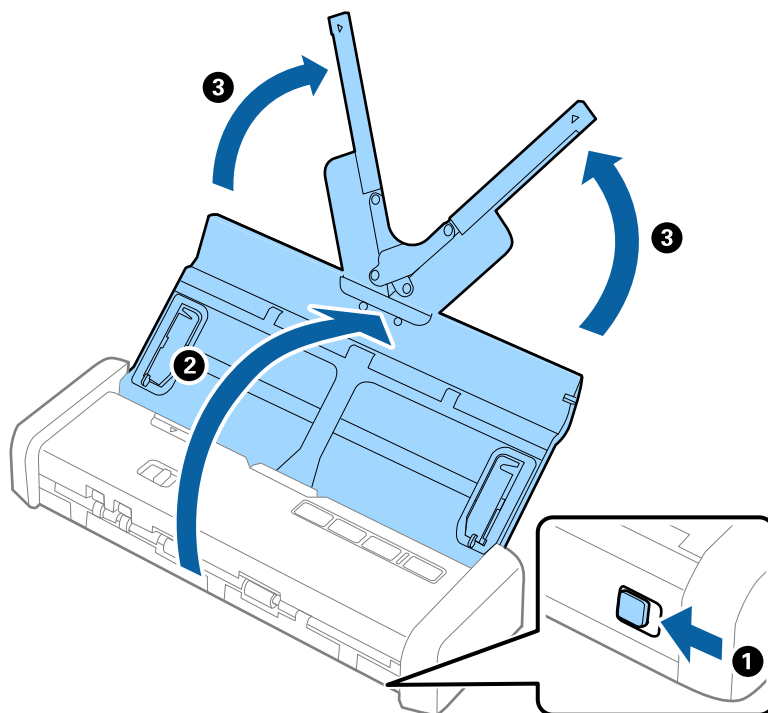
Specificaties voor dikke originelen

Dit zijn de specificaties voor dikke originelen, zoals visitekaartjes of ansichtkaarten, die u in de scanner kunt laden.

Formaat	Dikte	Laadcapaciteit	Laadrichting
50,8×70 mm tot 100×148 mm (2×2,8 inch tot 3,9×5,8 inch)	128 tot 230 g/m ²	Dikte van de originele stapel: minder dan 2 mm (0,07 inch) 190 g/m ² : 8 vel 220 g/m ² : 6 vel	Verticaal (portret)

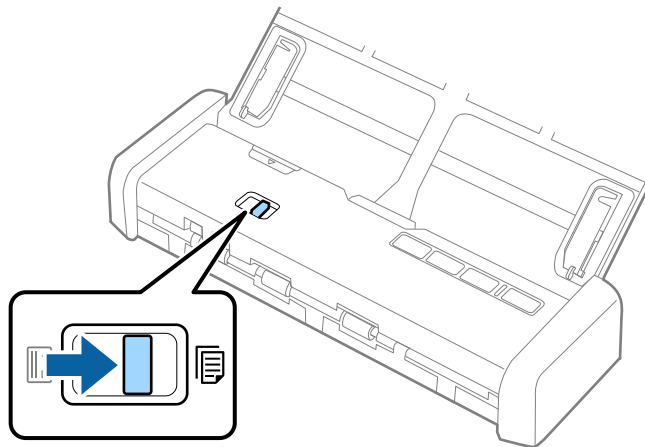
Dikke originelen plaatsen

1. Schuif de hendel voor het openen van de invoerlade naar links, open de invoerlade, en trek de verlenging van de invoerlade naar buiten.

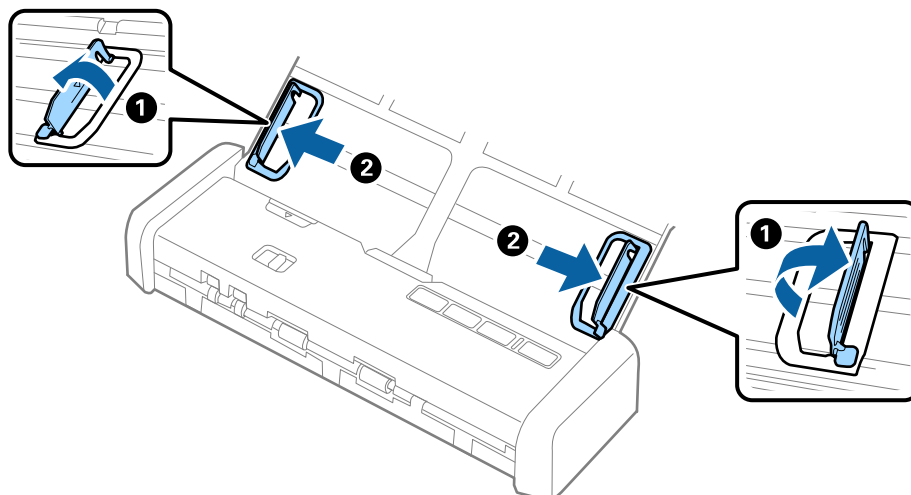


Specificaties van originelen en originelen plaatsen

- Controleer of de invoerselectie is ingesteld op  (ADF) en of de scanner is ingeschakeld.

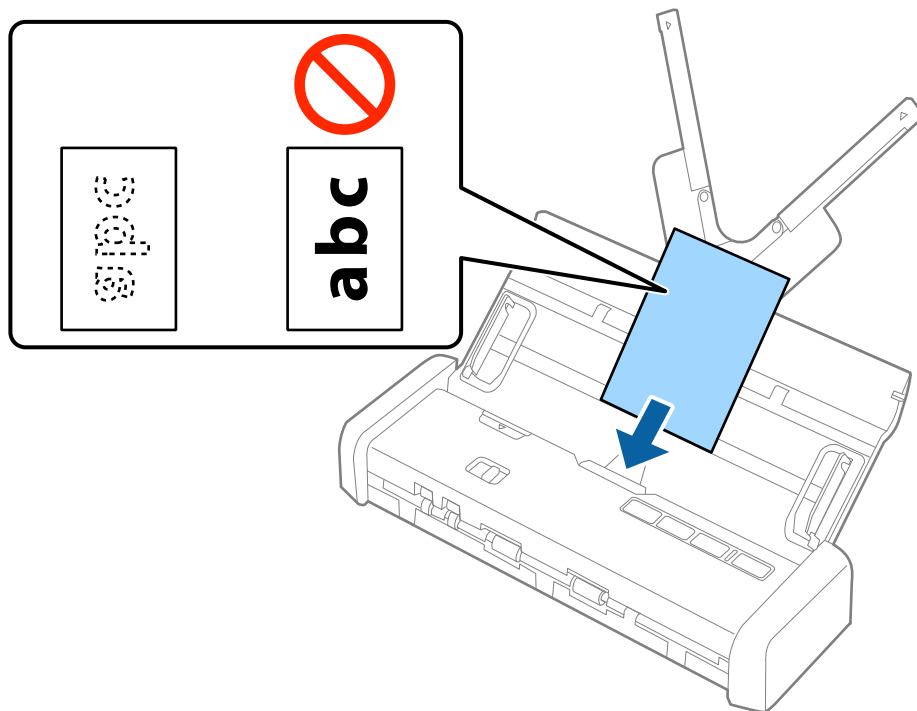


- Zet de zijgeleiders omhoog en schuif de invoerlade helemaal naar buiten.



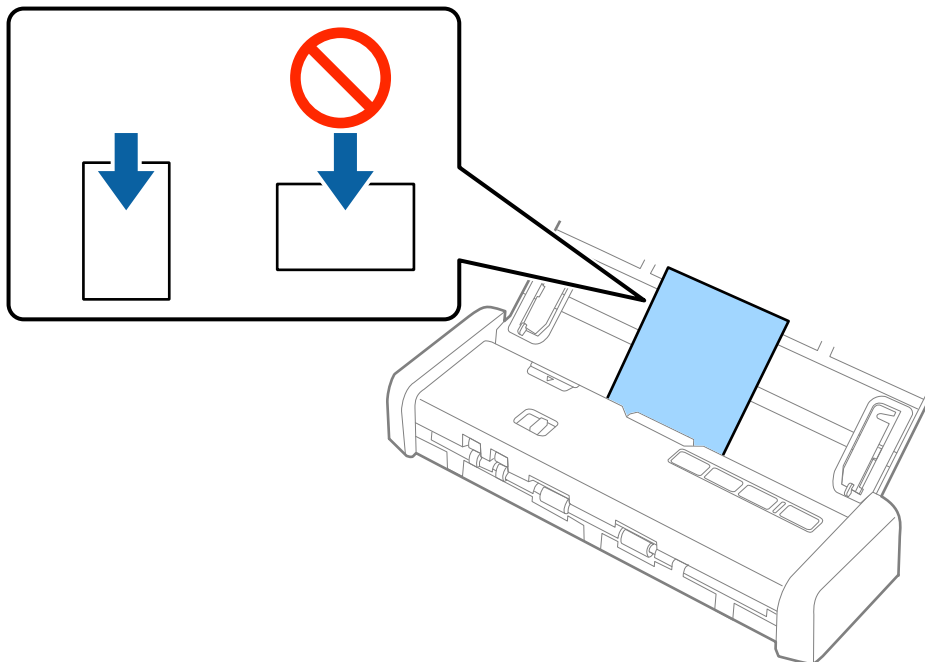
Specificaties van originelen en originelen plaatsen

4. Laad de dikke originelen in de invoerlade, met de voorkant naar beneden en de bovenrand in de ADF. Schuif de dikke originelen in de ADF tot ze niet verder kunnen en het lampje Gereed feller gaat branden.



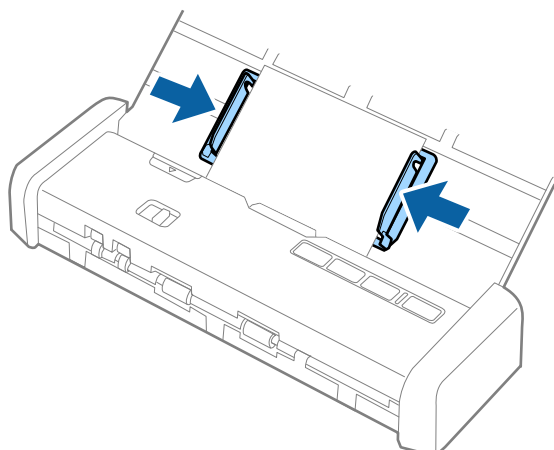
Belangrijk:

Laad dikke originelen niet verticaal.



Specificaties van originelen en originelen plaatsen

5. Pas de breedte van de zijgeleiders aan de brede originelen aan.



Opmerking:

- ❑ U kunt een voorbeeldweergave van de gescande afbeelding bekijken met Epson Scan 2. Als u een voorbeeldweergave wilt bekijken, laadt u eerst alleen de eerste pagina van de originelen in de invoerlade. De pagina wordt uitgeworpen nadat deze is gescand en er een voorbeeldweergave is gegenereerd. Laad de uitgeworpen pagina opnieuw met de rest van de originelen.
- ❑ Als u een batch originelen invoert en hiervoor een voorbeeldweergave genereert, wordt de tweede pagina een klein stukje in de ADF ingevoerd. Open het scannerdeksel om deze pagina uit de ADF te verwijderen en laad de pagina opnieuw, samen met de eerste pagina en de rest van de originelen.
- ❑ Als u het scannen tijdens het scannen van een batch originelen annuleert, wordt de volgende pagina een klein stukje in de ADF ingevoerd en wordt het scannen onderbroken. U moet het scannerdeksel plaatsen om de pagina te verwijderen.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Basisbediening scannen” op pagina 45](#)
- ➔ [“Geavanceerd scannen” op pagina 56](#)

Enveloppen plaatsen in de ADF

Specificaties van enveloppen

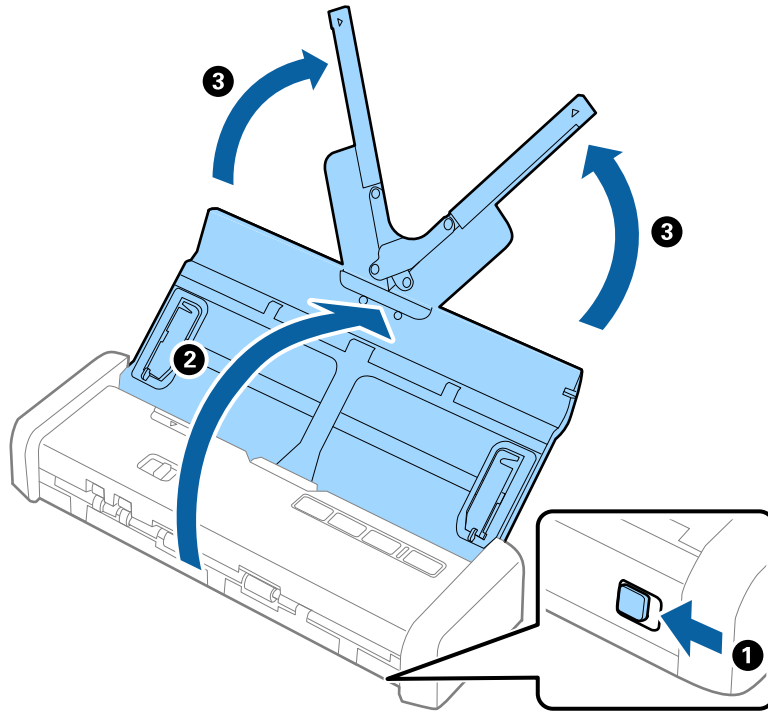
Dit zijn de specificaties voor enveloppen die u in de scanner kunt laden.

Maat	Dikte	Laadcapaciteit
120×235 mm (4,72×9,25 inch)	0,38 mm (0,015 inch) of minder	1 enveloppe
92×165 mm (3,62×6,50 inch)		

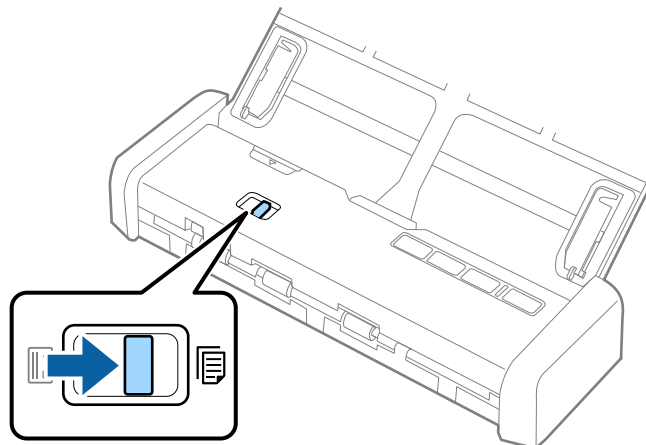
Specificaties van originelen en originelen plaatsen

Enveloppen plaatsen

1. Schuif de hendel voor het openen van de invoerlade naar links, open de invoerlade, en trek de verlenging van de invoerlade naar buiten.

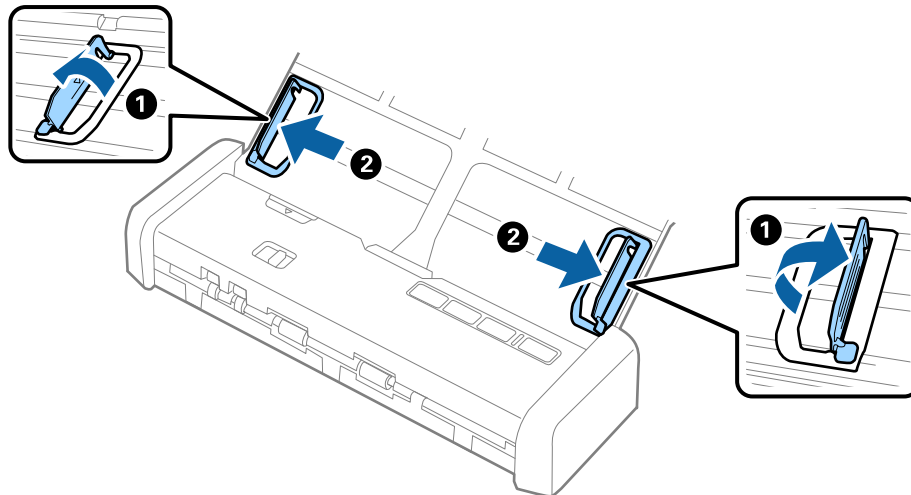


2. Controleer of de invoerselectie is ingesteld op  (ADF) en of de scanner is ingeschakeld.



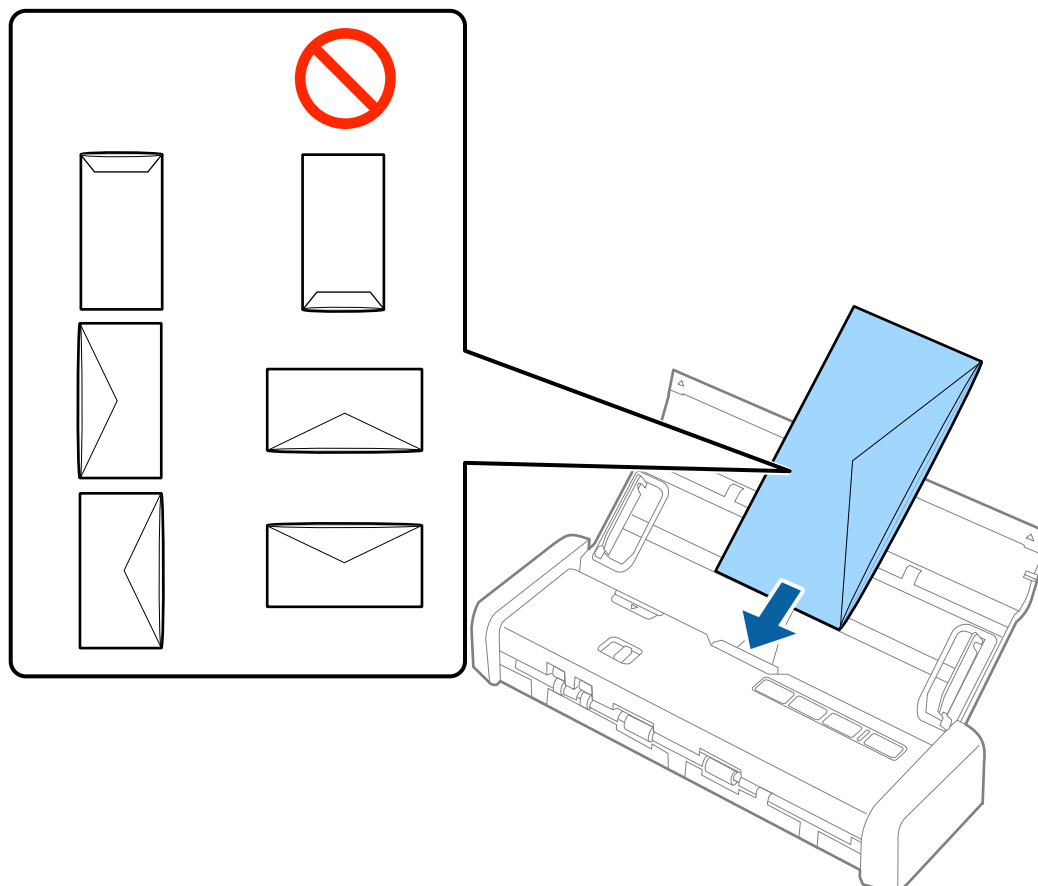
Specificaties van originelen en originelen plaatsen

3. Zet de zijgeleiders omhoog en schuif de zijgeleiders op de invoerlade helemaal naar buiten.



4. Laad de enveloppe met de voorzijde naar beneden in de invoerlade en zorg ervoor dat de open kant (overslagzijde) van de enveloppe opzij wijst. Enveloppen waarbij de open kant (overslagzijde) zich aan de kortere kant bevindt, kunt u laden met de open kant (overslagzijde) naar boven.

Schuif de enveloppen in de ADF tot ze niet verder kunnen en het lampje Gereed feller gaat branden.



Specificaties van originelen en originelen plaatsen

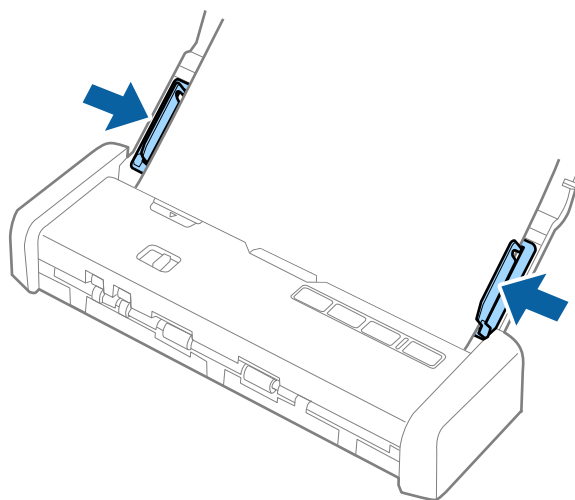

Belangrijk:

Laad geen enveloppen die van kleefmiddelen zijn voorzien.

Opmerking:

- ☐ Enveloppen die niet zijn geopend met een scherpe snede aan de overslagzijde, worden mogelijk niet correct gescand.
- ☐ Enveloppen die nog niet zijn gesloten, kunnen worden geladen met de overslag open en naar boven.

5. Schuif de zijgeleiders netjes tegen de rand van de enveloppe zodat er geen ruimte is tussen de enveloppe en de zijgeleiders. De enveloppe kan anders schuin worden ingevoerd.


Opmerking:

Voor het scannen van enveloppen wordt aangeraden de juiste rotatiehoek of **Automatisch** in **Roteren** op het tabblad **Hoofdinstellingen** in Epson Scan 2 te selecteren voordat u gaat scannen. Raadpleeg voor meer informatie de Helpfunctie van Epson Scan 2.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Basisbediening scannen” op pagina 45](#)
- ➔ [“Geavanceerd scannen” op pagina 56](#)

Plastic kaarten plaatsen in de kaartsleuf

Specificaties voor plastic kaarten voor scannen via de kaartsleuf

Dit zijn de specificaties voor plastic kaarten die u via de kaartsleuf in de scanner kunt laden.

Opmerking:

- ☐ U kunt plastic kaarten scannen via de kaartsleuf aan de voorzijde. U kunt niet scannen via de ADF.
- ☐ Hoewel u geen kaarten kunt scannen via de ADF, kunt u de **ADF** ongewijzigd laten als instelling voor de **Documentbron** in Epson Scan 2.

Specificaties van originelen en originelen plaatsen

Formaat	Kaarttype	Dikte	Laadcapaciteit	Laadrichting
Type ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inch)	Zonder structuur	1,0 mm (0,04 inch) of minder	1 kaart	Verticaal (portret)

Soorten kaarten waaraan extra aandacht moet worden besteed

De volgende soorten kaarten kunnen mogelijk niet correct worden gescand.

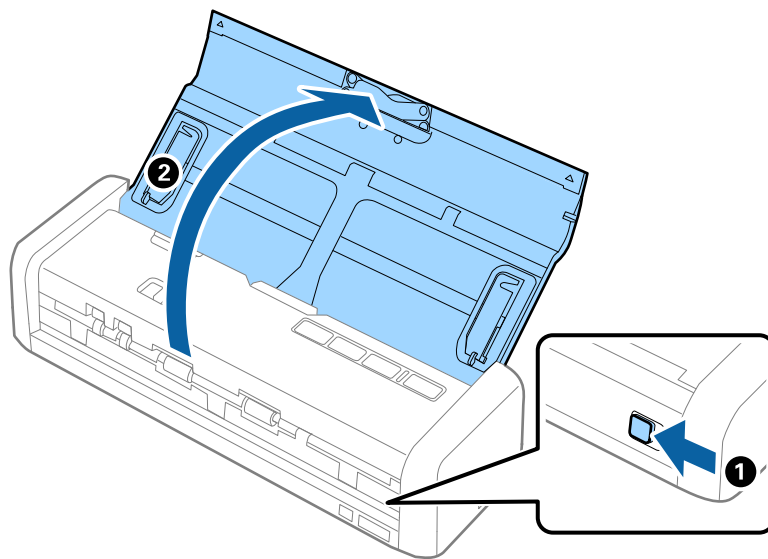
- ☐ Plastic kaarten van het type ISO781A ID-1 met reliëf (de dikte mag maximaal 1,24 mm (0,05 inch) zijn)
- ☐ Gelamineerde kaarten van het formaat ISO781A ID-1 (de dikte mag maximaal 0,6 mm (0,02 inch) zijn)

Gerelateerde informatie

➔ [“Plastic kaarten plaatsen in de kaartsleuf” op pagina 41](#)

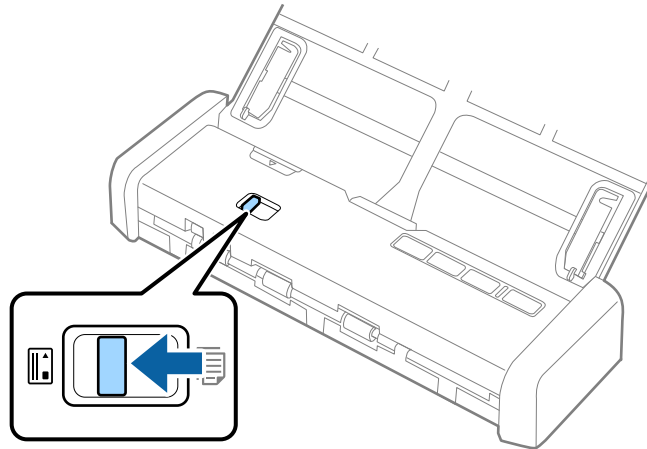
Plastic kaarten plaatsen

1. Schuif de hendel voor het openen van de invoerlade naar links en open de invoerlade.

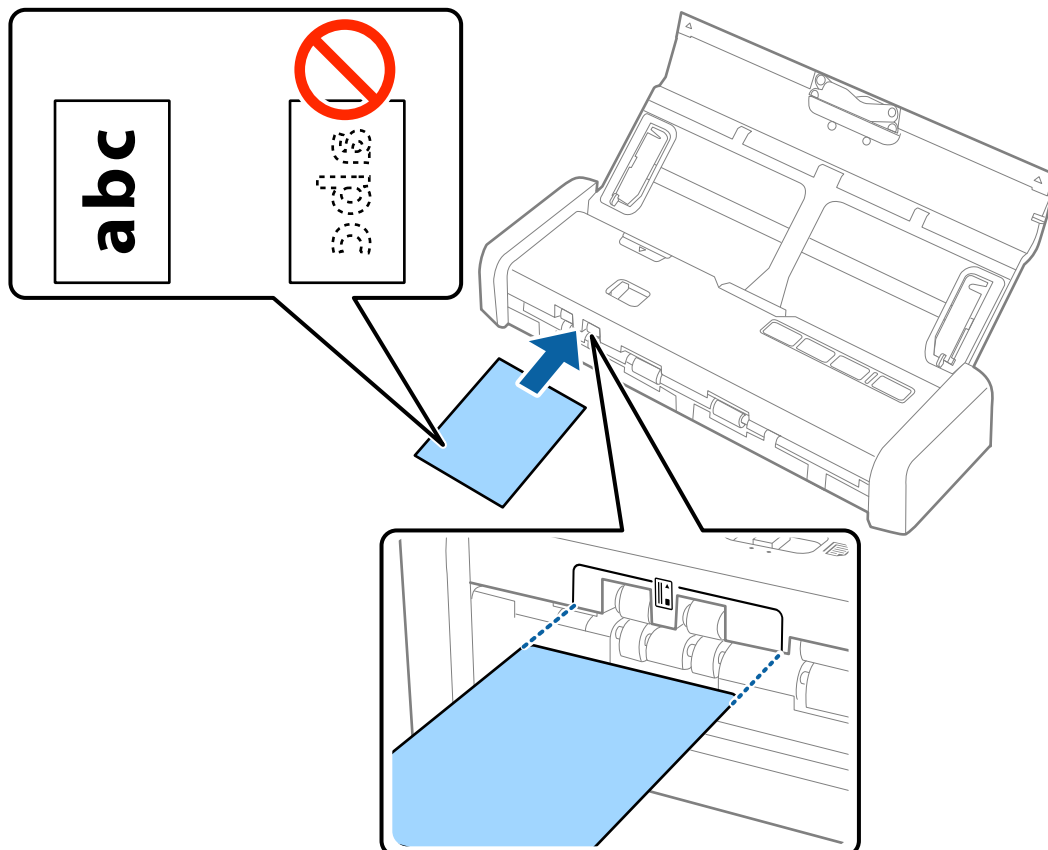


Specificaties van originelen en originelen plaatsen

- Controleer of de invoerselectie is ingesteld op  (kaart) en of de scanner is ingeschakeld.



- Laad de plastic kaarten verticaal in kaartsleuf totdat de voorrand van de kaart een stukje in de scanner wordt getrokken.

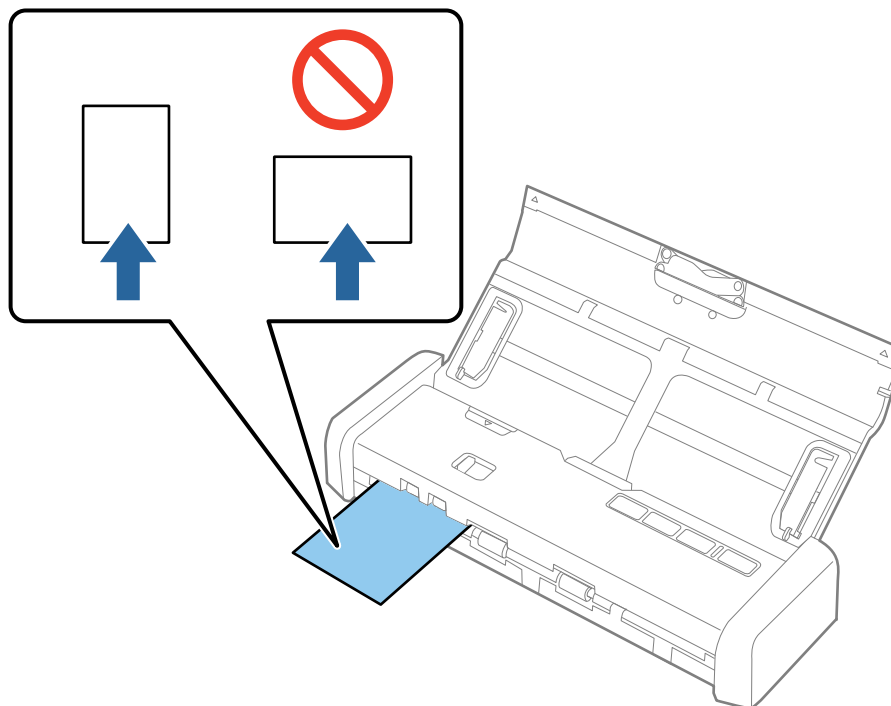


Specificaties van originelen en originelen plaatsen



Belangrijk:

Laad plastic kaarten niet horizontaal.



Opmerking:

- ☐ Hoewel de kaart in de kaartsleuf aan de voorzijde moet worden geladen, kunt u ook alleen **ADF** selecteren als **Documentbron** in Epson Scan 2.
- ☐ Wanneer het scannen wordt gestart, wordt de kaart in de scanner ingevoerd, steekt deze licht uit de sleuf aan de achterzijde, en wordt deze vervolgens door de scanner gevoerd en uit de kaartsleuf aan de voorzijde uitgeworpen. Raak de kaart niet aan totdat deze is uitgeworpen.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Basisbediening scannen” op pagina 45](#)
- ➔ [“Geavanceerd scannen” op pagina 56](#)

Basisbediening scannen

Scannen met Epson Scan 2

U kunt originelen scannen met gedetailleerde instellingen die geschikt zijn voor tekstdocumenten.

1. Plaats het origineel op de scanner.

2. Start Epson Scan 2.

☐ Windows 10

Klik op de knop Start en selecteer dan **Alle apps > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Voer de naam van de software in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

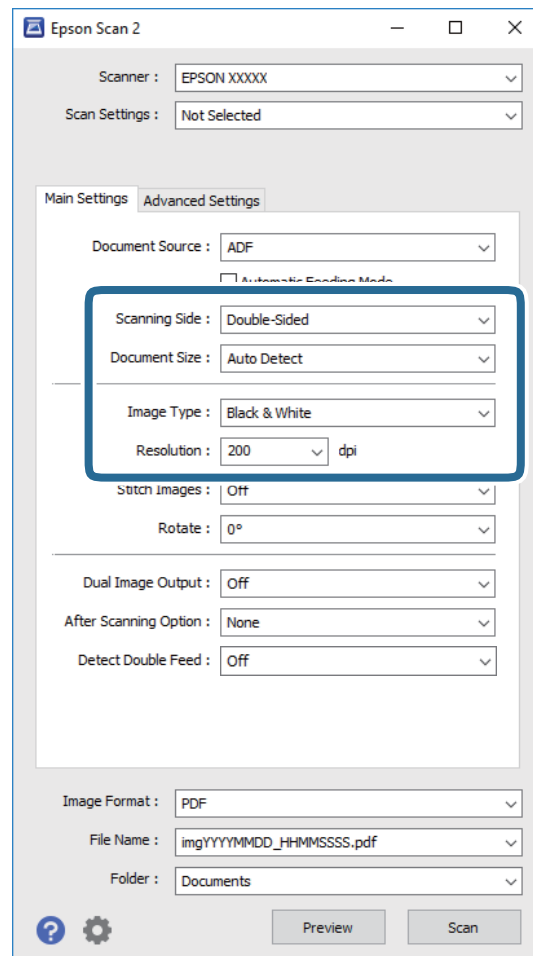
Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Alle programma's of Programma's > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

☐ Mac OS X

Selecteer **Start > Toepassingen > Epson Software > Epson Scan 2**.

Basisbediening scannen

3. Configureer de volgende instellingen op het tabblad **Hoofdinstellingen**.



- ❑ **Scanzijde:** selecteer de kant van het origineel dat u wilt scannen.
- ❑ **Documentformaat:** selecteer de grootte van het origineel dat u hebt geplaatst.
- ❑ **Beeldtype:** selecteer de kleur voor de gescande afbeelding.
- ❑ **Resolutie:** selecteer de resolutie.

Opmerking:

*ADF wordt automatisch ingesteld als de **Documentbron**.*

4. Configureer indien nodig andere scaninstellingen.

- ❑ U kunt een voorbeeldweergave van de gescande afbeelding bekijken. Laad eerst alleen de eerste pagina van de originelen in de invoerlade en klik op de knop **Voorbeeldscan**. Het voorbeeldvenster wordt geopend, de voorbeeldweergave wordt weergegeven en pagina wordt uit de ADF uitgeworpen.

Plaats de uitgeworpen pagina met de rest van de originelen.

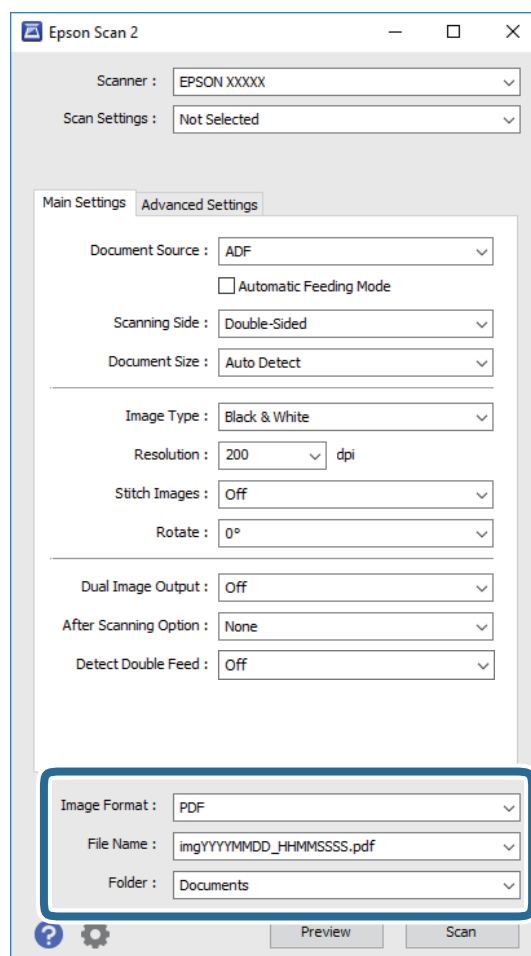
Basisbediening scannen

- ❑ Op het tabblad **Geavanceerde instellingen** kunt u de afbeelding aanpassen met gedetailleerde instellingen die geschikt zijn voor tekstdocumenten, zoals.
 - ❑ **Verscherpen:** selecteer deze optie om de contouren van de afbeelding te verscherpen of versterken.
 - ❑ **Ontrasteren:** selecteer om moiré (webachtige schaduwen) te verwijderen dat verschijnt wanneer u gedrukt papier, zoals een tijdschrift, scant.
 - ❑ **Tekst verbeteren:** selecteer deze optie om wazige letters in het origineel helder en scherp te maken.
 - ❑ **Gebieden autom. Scheiden:** selecteer deze optie om letters duidelijker en afbeeldingen vloeiend te maken wanneer u een document dat afbeeldingen bevat in zwart-wit scant.

Opmerking:

Sommige items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.

5. Configureer de instellingen voor het opslaan van bestanden.



- ❑ **Beeldformaat:** selecteer de indeling waarin u wilt opslaan uit de lijst.
U kunt gedetailleerde instellingen configureren voor elke opslagindeling, behalve BITMAP en PNG. Nadat u de indeling hebt geselecteerd waarin u wilt opslaan, selecteert u in de lijst **Opties**.
- ❑ **Bestandsnaam:** controleer de weergegeven naam waaronder het bestand wordt opgeslagen.
U kunt instellingen voor de bestandsnaam wijzigen door in de lijst **Instellingen** te selecteren.
- ❑ **Map:** selecteer in de lijst de map waarin de gescande afbeelding moet worden opgeslagen.
U kunt een andere map selecteren of een nieuwe map maken door in de lijst **Selecteren** te selecteren.

Basisbediening scannen

6. Controleer of de invoerselectie op de scanner correct is ingesteld.

Als u originelen wilt scannen met ADF, stelt u de invoerselectie in op  (ADF). Als u een plastic kaart wilt scannen via de kaartsleuf, stelt u de invoerselectie in op  (kaart).

7. Klik op **Scannen**.

De gescande afbeelding wordt in de door u opgegeven map opgeslagen.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Specificaties van originelen en originelen plaatsen” op pagina 17](#)
- ➔ [“Epson Scan 2” op pagina 14](#)
- ➔ [“Een resolutie instellen die past bij het scandoel” op pagina 48](#)
- ➔ [“Functies voor beeldafstellingen” op pagina 58](#)
- ➔ [“Gescande pagina's bewerken met Epson Scan 2” op pagina 65](#)

Vereiste instellingen voor speciale originelen in Epson Scan 2

Wanneer u speciale originelen scant, dient u bepaalde items in te stellen op het tabblad **Hoofdinstellingen** in Epson Scan 2.

Soort originelen	Vereiste instellingen
Originelen met een groot formaat	Als het formaat van het origineel dat u wilt scannen niet voorkomt in de lijst Documentformaat , selecteert u Aanpassen om het venster Instellingen documentformaat te openen. Stel vervolgens het formaat handmatig in het venster in.
Lang papier	Als het formaat niet voorkomt in de lijst Documentformaat , selecteert u Autom. det.(lang papier) of selecteert u Aanpassen om een aangepast documentformaat te maken.

Een resolutie instellen die past bij het scandoel

Voordelen en nadelen van het verhogen van de resolutie

Resolutie duidt op het aantal pixels (kleinste gebied van een afbeelding) voor elke inch (25,4 mm), en wordt gemeten in dpi (punten per inch). Het voordeel van het verhogen van de resolutie is dat de details in de afbeelding fijn worden. Het nadeel is dat het bestand te groot wordt.

- ☐ Het bestand wordt groot
(Wanneer u de resolutie verdubbelt, wordt het bestand ongeveer vier keer groter.)
- ☐ Het scannen, opslaan en lezen van de afbeeldingen duurt lang
- ☐ Het versturen en ontvangen van e-mails duurt lang
- ☐ De afbeelding wordt te groot voor het scherm of om af te drukken op het papier

Lijst met aanbevolen resoluties die aan uw behoeften voldoen

Raadpleeg de tabel en stel de geschikte resolutie in voor het doel waarvoor u scant.

Basisbediening scannen

Doel	Resolutie (referentie)
Weergave op een scherm Verzenden per e-mail	Tot 200 dpi
OCR gebruiken (optische tekenherkenning) Een doorzoekbaar pdf-bestand maken	200 tot 300 dpi
Afdrukken met een printer Per fax verzenden	200 tot 300 dpi

Scannen met Document Capture Pro (Windows)

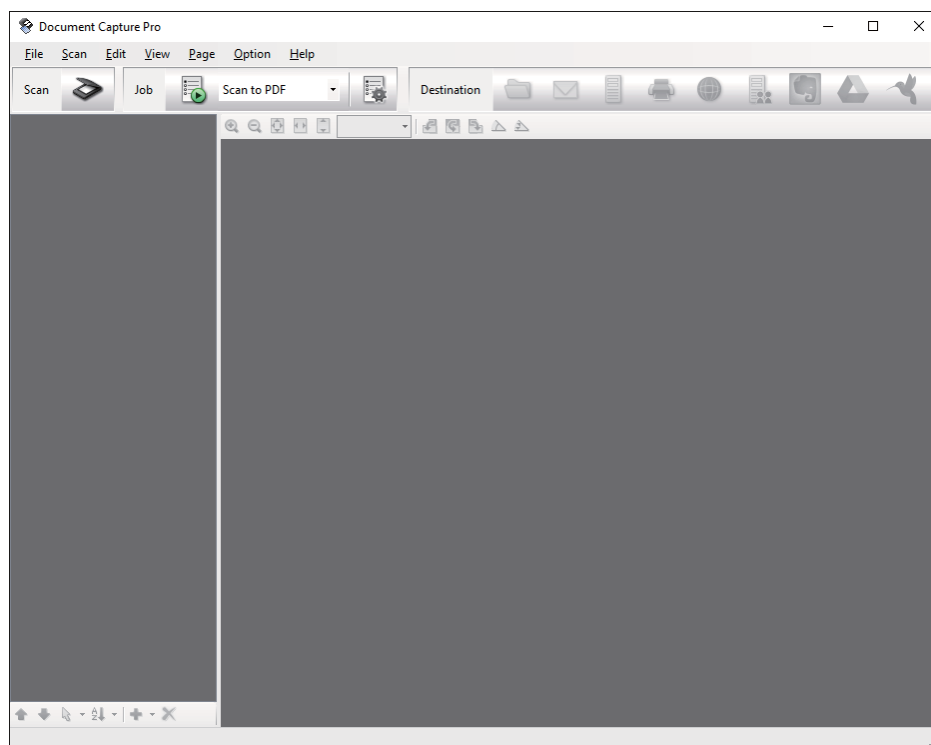
Met deze toepassing kunt u verschillende taken uitvoeren, zoals de afbeelding opslaan op de computer, verzenden via e-mail, afdrukken en uploaden naar een server of een cloudservice. U kunt ook verschillende methoden gebruiken om de documenten te sorteren in afzonderlijke bestanden, zoals het detecteren van barcodes of tekens op de pagina's. U kunt de scaninstellingen voor een taak ook opslaan om de scanbewerkingen te vereenvoudigen. Raadpleeg de Helpfunctie voor meer informatie over Document Capture Pro.

- Plaats het origineel op de scanner.
- Start Document Capture Pro.
 - ☐ Windows 10
Klik op de knop Start en selecteer dan **Alle apps > Epson Software > Document Capture Pro**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Voer de naam van de software in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klik op de knop Start en selecteer dan **Alle programma's of Programma's > Epson Software > Document Capture Pro**.

Basisbediening scannen

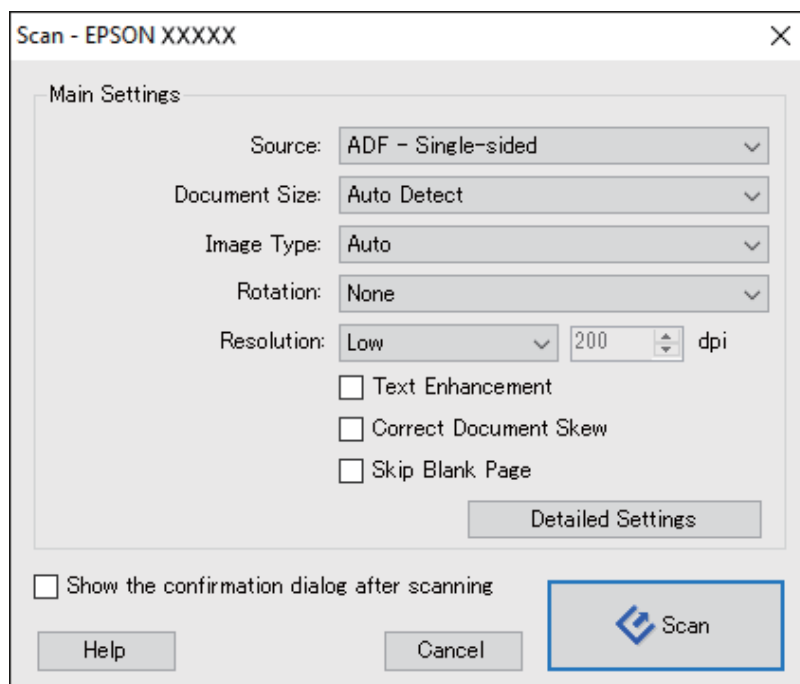
Opmerking:

U kunt de scanner die u wilt gebruiken, selecteren in de lijst met scanners.



3. Klik op .

Het venster **Scan** wordt weergegeven.



4. Programmeer de volgende instellingen.

☐ **Bron:** selecteer de bron waar het origineel wordt geplaatst.

Basisbediening scannen

- ☐ **Documentformaat:** selecteer de grootte van het origineel dat u hebt geplaatst.
- ☐ **Beeldtype:** selecteer de kleur die u wilt gebruiken om de gescande afbeelding op te slaan.
- ☐ **Rotatie:** selecteer de rotatiehoek afhankelijk van het origineel dat u wilt scannen.
- ☐ **Resolutie:** selecteer de resolutie.

Opmerking:

U kunt de afbeelding aanpassen met de volgende opties.

- ☐ **Tekst verbeteren:** selecteer deze optie om wazige letters in het origineel helder en scherp te maken.
- ☐ **Scheefheid document corrigeren:** selecteer de juiste schuinite van het origineel.
- ☐ **Blanco pagina overslaan:** selecteer deze optie om blanco pagina's over te slaan als deze zich in het origineel bevinden.
- ☐ **De knop Gedetailleerde instellingen:** selecteer om de functie Epson Scan 2 te gebruiken om gescande afbeeldingen aan te passen.

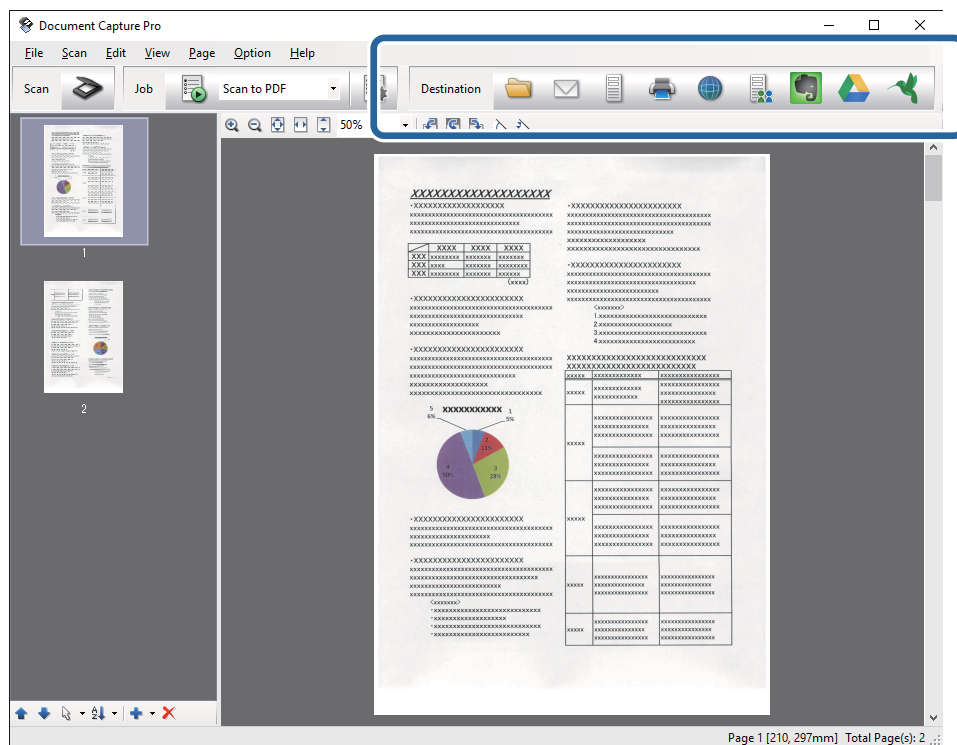
5. Controleer of de invoerselectie op de scanner correct is ingesteld.

Als u originelen wilt scannen met ADF, stelt u de invoerselectie in op  (ADF). Als u een plastic kaart wilt scannen via de kaartsleuf, stelt u de invoerselectie in op  (kaart).

6. Klik op **Scan**.

Het gescande document wordt weergegeven in Document Capture Pro.

7. Controleer de gescande afbeeldingen en bewerk ze naar wens.
8. Klik op een van de bestemmingspictogrammen wanneer u de afbeelding hebt gecontroleerd.



Afhankelijk van het pictogram dat u hebt geselecteerd, wordt een van de vensters volgende vensters weergegeven; **Opslaan als**, **Overdrachtinstellingen**, of een ander venster.

Basisbediening scannen

Opmerking:

- ☐ Als u wilt uploaden naar een clouddienst, moet u uw cloud service account vooraf instellen.
- ☐ Als u Evernote wilt gebruiken als bestemming, downloadt u de Evernote-toepassing van de website van de Evernote Corporation en installeert u deze voordat u deze functie gebruikt.
- ☐ Klik in het venster **Opslaan als of Overdrachtinstellingen** op **Bestandsnaam en Instellingen scheiding** en selecteer vervolgens **Gebruik taakscheiding** om de documenten in afzonderlijke bestanden te sorteren met verschillende detectiemethoden, zoals streepjescodes of tekst in de gescande afbeeldingen.

9. Programmeer de instellingen voor elk item in het venster en klik vervolgens op **Versturen** of **OK**.

10. Volg de instructies op het scherm.

Afhankelijk van de functie die u hebt geselecteerd, wordt de gescande afbeelding opgeslagen in een map, als bijlage toegevoegd aan een e-mail, geüpload naar een clouddienst enz.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Specificaties van originelen en originelen plaatsen” op pagina 17](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” op pagina 14](#)
- ➔ [“Een resolutie instellen die past bij het scandoel” op pagina 48](#)

Scannen met Document Capture (Mac OS X)

Met deze toepassing kunt u verschillende taken uitvoeren, zoals de afbeelding opslaan op de computer, verzenden via e-mail, afdrukken en uploaden naar een server of een clouddienst. U kunt de scaninstellingen voor een taak opslaan om de scanbewerkingen te vereenvoudigen. Raadpleeg de Helpfunctie voor meer informatie over Document Capture.

Opmerking:

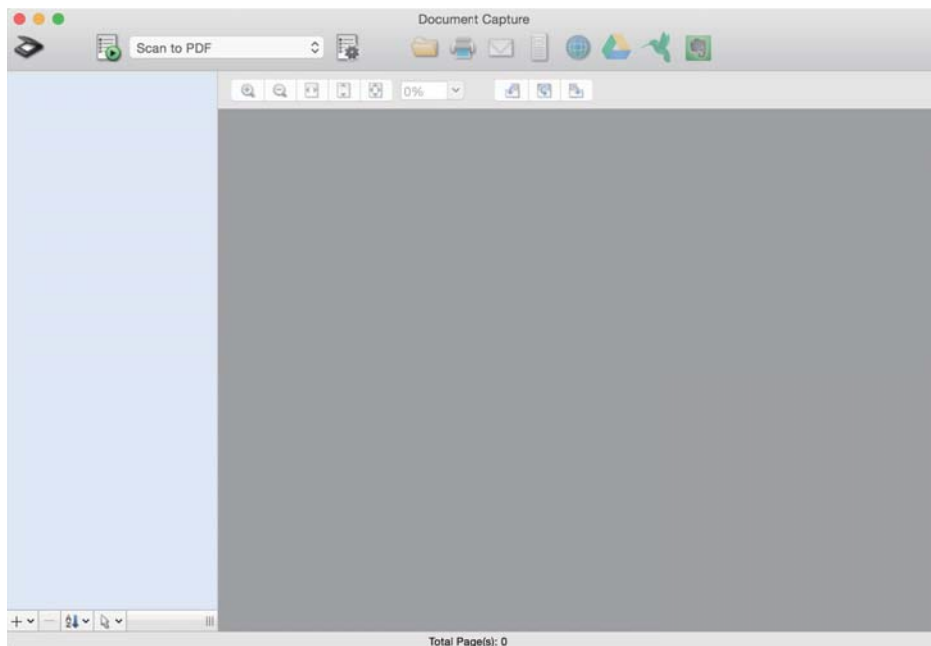
Gebruik de functie *Snelle gebruikerswisseling* niet terwijl u de scanner gebruikt.

1. Plaats het origineel op de scanner.

Basisbediening scannen

2. Start Document Capture.

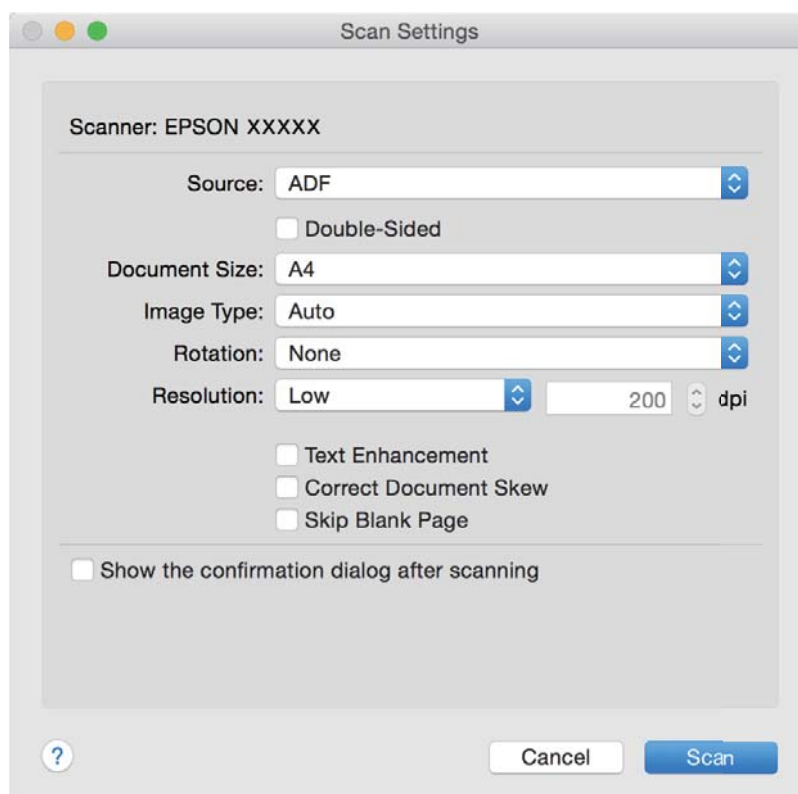
Selecteer **Zoekfunctie > Ga > Programma's > Epson Software > Document Capture**.

**Opmerking:**

U kunt de scanner die u wilt gebruiken, selecteren in de lijst met scanners.

3. Klik op .

Het venster **Scaninstellingen** wordt weergegeven.



Basisbediening scannen

4. Programmeer de volgende instellingen.

- ☐ **Bron:** selecteer de bron waar het origineel wordt geplaatst.
- ☐ **Documentformaat:** selecteer de grootte van het origineel dat u hebt geplaatst.
- ☐ **Beeldtype:** selecteer de kleur die u wilt gebruiken om de gescande afbeelding op te slaan.
- ☐ **Rotatie:** selecteer de rotatiehoek afhankelijk van het origineel dat u wilt scannen.
- ☐ **Resolutie:** selecteer de resolutie.

Opmerking:

U kunt de afbeelding aanpassen met de volgende opties.

- ☐ **Tekst verbeteren:** selecteer deze optie om wazige letters in het origineel helder en scherp te maken.
- ☐ **Scheefheid document corrigeren:** selecteer de juiste schuine van het origineel.
- ☐ **Blanco pagina overslaan:** selecteer deze optie om blanco pagina's over te slaan als deze zich in het origineel bevinden.

5. Controleer of de invoerselectie op de scanner correct is ingesteld.

Als u originelen wilt scannen met ADF, stelt u de invoerselectie in op  (ADF). Als u een plastic kaart wilt scannen via de kaartsleuf, stelt u de invoerselectie in op  (kaart).

6. Klik op **Scan**.

Het gescande document wordt weergegeven in Document Capture.

7. Controleer de gescande afbeeldingen en bewerk ze naar wens.

8. Klik op een van de bestemmingspictogrammen wanneer u de afbeelding hebt gecontroleerd.

Afhankelijk van het pictogram dat u hebt geselecteerd, wordt een van de vensters voor het overdragen van de instellingen weergegeven.

Opmerking:

- ☐ *Als u wilt uploaden naar een cloudservice, moet u uw cloud service account vooraf instellen.*
- ☐ *Als u Evernote wilt gebruiken als bestemming, downloadt u de Evernote-toepassing van de website van de Evernote Corporation en installeert u deze voordat u deze functie gebruikt.*

9. Programmeer de instellingen voor elk item in het venster en klik vervolgens op **Versturen** of **OK**.

10. Volg de instructies op het scherm.

Afhankelijk van de functie die u hebt geselecteerd, wordt de gescande afbeelding opgeslagen in een map, als bijlage toegevoegd aan een e-mail, geüpload naar een cloudservice enz.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Specificaties van originelen en originelen plaatsen” op pagina 17](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” op pagina 14](#)
- ➔ [“Een resolutie instellen die past bij het scandoel” op pagina 48](#)

Scannen met een scannerknop

U kunt scannen met de knop op uw scanner.

Basisbediening scannen

Opmerking:

- ❑ Controleer of Epson Scan 2 is geïnstalleerd op de computer en of de scanner correct op de computer is aangesloten.
- ❑ Wanneer Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X) op de computer is geïnstalleerd, kunt u de taak toewijzen aan een knop op de scanner en de taak uitvoeren door op de knop te drukken.

1. Plaats het origineel op de scanner.
2. Controleer of de invoerselectie op de scanner correct is ingesteld.

Als u originelen wilt scannen met ADF, stelt u de invoerselectie in op  (ADF). Als u een plastic kaart wilt scannen via de kaartsleuf, stelt u de invoerselectie in op  (kaart).

3. Druk op de knop .

Opmerking:

Wanneer u Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X) gebruikt, start het apparaat de taak die is toegewezen in het venster **Taakinstellingen**.

Gerelateerde informatie

- ➡ “Specificaties van originelen en originelen plaatsen” op pagina 17
- ➡ “Druktoetsen en lampjes” op pagina 13
- ➡ “Document Capture Pro/Document Capture” op pagina 14
- ➡ “Scannen met specifieke scaninstellingen (taak)” op pagina 71

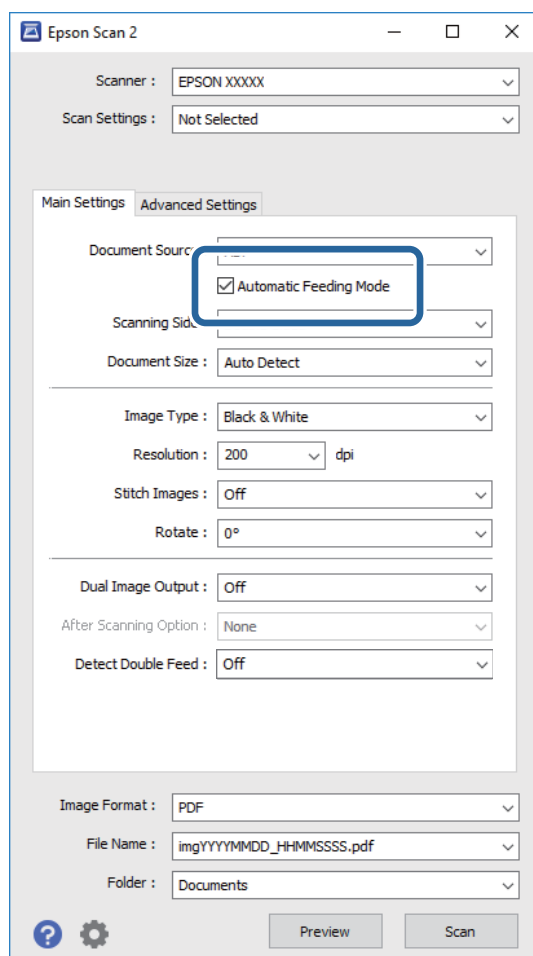
Geavanceerd scannen

Originelen van gemengde grootte of verschillende soorten originelen één voor één scannen (Automatische invoermodus)

U kunt originelen van verschillende grootte of verschillende soorten originelen één voor één scannen met de Automatische invoermodus. In deze modus begint de scanner automatisch te scannen wanneer originelen in de ADF worden geladen.

U kunt de kaartsleuf ook gebruiken om plastic kaarten te scannen in Automatische invoermodus.

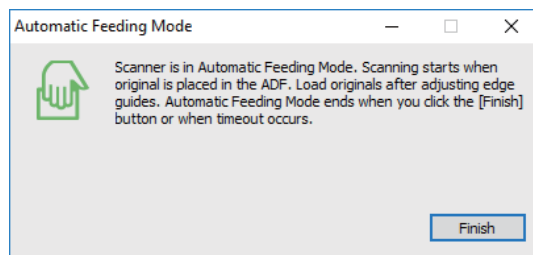
1. Start Epson Scan 2.
2. Selecteer **Automatische invoermodus** op het tabblad **Hoofdinstellingen**.



3. Configureer andere instellingen voor scannen in het hoofdvenster van Epson Scan 2.
4. Klik op **Scannen**.
Automatische invoermodus wordt gestart.

Geavanceerd scannen

Het lampje  op scanner gaat aan en het venster **Automatische invoermodus** wordt op de computer weergegeven.



5. Controleer of de invoerselectie op de scanner correct is ingesteld.

Als u originelen wilt scannen met ADF, stelt u de invoerselectie in op  (ADF). Als u een plastic kaart wilt scannen via de kaartsleuf, stelt u de invoerselectie in op  (kaart).

6. Pas de zijgeleiders aan en plaats het origineel vervolgens in de ADF totdat dit automatisch in de ADF wordt ingevoerd.

Als u een plastic kaart wilt scannen, plaatst u de kaart in de kaartsleuf.

Het scannen wordt automatisch gestart.

7. Nadat het scannen is gestopt, plaatst u het volgende origineel in de ADF.

Herhaal dit proces totdat u alle originelen hebt gescand.

Opmerking:

Controleer voordat u de originelen plaatst of de invoerselectie correct is ingesteld.

8. Nadat u alle originelen hebt gescand, drukt u op de knop  op de scanner om de Automatische invoermodus te sluiten.

Opmerking:

☐ U kunt de Automatische invoermodus ook sluiten door op **Voltooien** te drukken in het venster **Automatische invoermodus** dat op de computer wordt weergegeven.

☐ U kunt time-outinstellingen configureren om **Automatische invoermodus** af te sluiten.

Selecteer **Instellingen** in de lijst **Documentbron** om het venster **Instellingen documentbron** te openen. Stel **Time-out automatische invoermodus (minuten)** in het venster in.

De gescande afbeelding wordt in de door u opgegeven map opgeslagen.

Gerelateerde informatie

➡ [“Specificaties van originelen en originelen plaatsen” op pagina 17](#)

Gescande afbeeldingen maken die aan uw behoeften voldoen

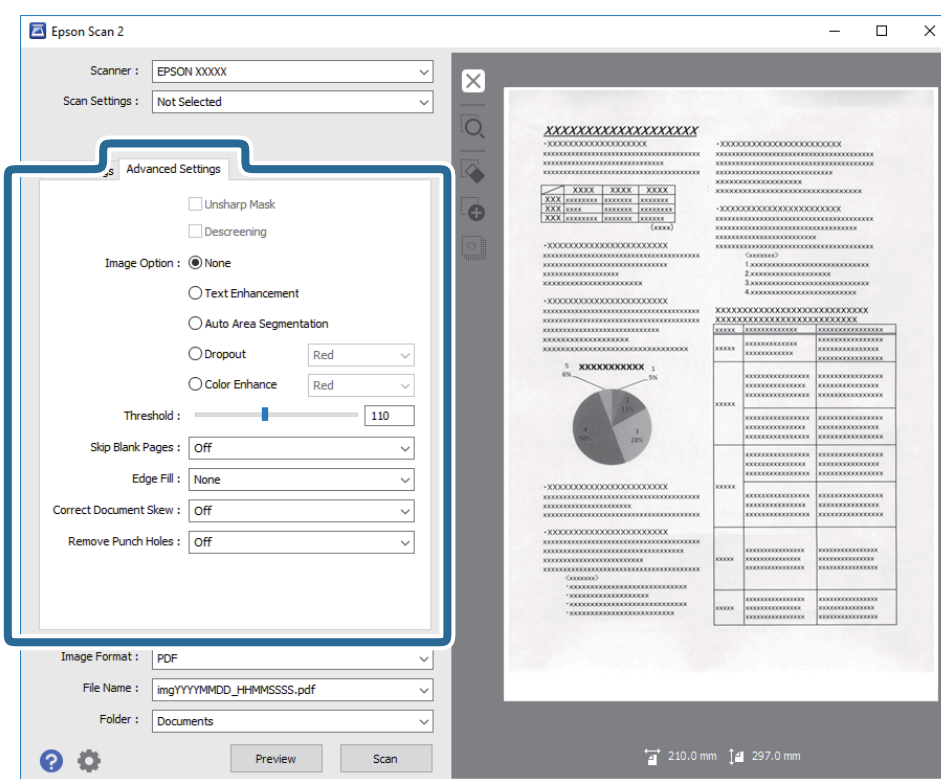
Functies voor beeldafstellingen

U kunt gescande afbeeldingen aanpassen met de functies op het tabblad **Geavanceerde instellingen** in Epson Scan 2.

Met uitzondering van enkele functies, kunt u de resultaten van uw aanpassingen in het voorbeeldvenster bekijken.

Opmerking:

Sommige items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.



Gerelateerde informatie

➔ “Verscherpen” op pagina 59

U kunt de omtreklijnen van de afbeelding verbeteren en verscherpen.

➔ “Ontrasteren” op pagina 60

U kunt moiré (webachtige schaduwen) verwijderen dat verschijnt wanneer u gedrukt papier, zoals een tijdschrift, scant.

➔ “Tekst verbeteren” op pagina 60

U kunt wazige letters in het origineel helder en scherp maken. U kunt tevens de verschuiving of ongelijkheid van de achtergrond verminderen.

➔ “Gebieden autom. Scheiden” op pagina 61

U kunt letters duidelijk maken en afbeeldingen vloeiend maken bij het uitvoeren van scans in zwart en wit voor een document dat afbeeldingen bevat.

➔ “Drop-out” op pagina 61

Geavanceerd scannen

U kunt de opgegeven kleur verwijderen uit de gescande afbeelding en deze vervolgens opslaan in grijs tinten of in zwart-wit. U kunt bijvoorbeeld tijdens het scannen markeringen of notities verwijderen die in de marge zijn geschreven.

➔ **“Kleur verbeteren” op pagina 61**

U kunt de voor de gescande afbeelding opgegeven kleur verbeteren en deze vervolgens opslaan in grijs waarden of zwart-wit. U kunt bijvoorbeeld letters of lijnen verbeteren die lichte kleuren hebben.

➔ **“Helderheid” op pagina 62**

U kunt de helderheid voor de gehele afbeelding aanpassen.

➔ **“Contrast” op pagina 62**

U kunt het contrast voor de gehele afbeelding aanpassen. Als u het contrast vergroot, worden de heldere gebieden helderder, en de donkere gebieden donkerder. Als u echter het contrast vermindert, zijn de verschillen tussen de heldere en donkere gebieden van de afbeelding minder duidelijk.

➔ **“Gamma” op pagina 62**

U kunt het gamma (helderheid van het tussenbereik) voor de gehele afbeelding aanpassen. Als de afbeelding te licht of te donker is, kunt u de helderheid aanpassen.

➔ **“Drempelwaarde” op pagina 63**

U kunt de rand aanpassen voor monochroom binair (zwart-wit). Als u de drempelwaarde verhoogt, worden de zwarte gebieden groter. Als u de drempelwaarde verlaagt, worden de witte gebieden groter.

➔ **“Blanco pagina's overslaan” op pagina 63**

Eventuele lege pagina's in het origineel kunt u overslaan.

➔ **“Rand bijkleuren” op pagina 63**

U kunt de schaduw verwijderen die werd aangemaakt rond de gescande afbeelding.

➔ **“Scheve documenten corrigeren” op pagina 64**

U kunt de schuine van het origineel corrigeren.

➔ **“Perforatie verwijderen” op pagina 64**

U kunt de schaduwen van gaten op de gescande afbeelding verwijderen bij het scannen van originelen van geperforeerde gaten.

Verscherpen

U kunt de omtreklijnen van de afbeelding verbeteren en verscherpen.



Opmerking:

Deze functie is niet beschikbaar bij het selecteren van het tabblad **Hoofdinstellingen** > **Beeldtype** > **Zwart-wit**.

Geavanceerd scannen

Ontrasteren

U kunt moiré (webachtige schaduwen) verwijderen dat verschijnt wanneer u gedrukt papier, zoals een tijdschrift, scant.



Bekijk de afbeelding op 100% (1:1) als u deze wilt controleren op moiré. Als uitgezoomd wordt weergegeven, lijkt deze ruw en lijkt het mogelijk of deze moiré bevat.

Opmerking:

- ☐ Wanneer u deze functie wilt gebruiken, stelt u de **Resolutie** op het tabblad **Hoofdinstantellingen** in op maximaal 600 dpi.
- ☐ Deze functie is niet beschikbaar wanneer u op het tabblad **Hoofdinstantellingen** > **Beeldtype** > **Zwart-wit** selecteert.
- ☐ Het effect van deze functie kan niet worden gecontroleerd in het voorbeeldvenster.
- ☐ Met deze functie verzacht u de scherpte van de gescande afbeelding.

Beeldoptie

U kunt het effect selecteren voor de gescande afbeelding.

Tekst verbeteren

U kunt wazige letters in het origineel helder en scherp maken. U kunt tevens de verschuiving of ongelijkheid van de achtergrond verminderen.



U kunt het niveau van het effect instellen bij het selecteren van het tabblad **Hoofdinstantellingen** > **Beeldtype** > **Kleur** of **Grijs**.

Opmerking:

Voor het gebruik van deze functie, moet u de **Resolutie** op het tabblad **Hoofdinstantellingen** instellen op 600 dpi of minder.

Geavanceerd scannen

Gebieden autom. Scheiden

U kunt letters duidelijk maken en afbeeldingen vloeiend maken bij het uitvoeren van scans in zwart en wit voor een document dat afbeeldingen bevat.



U kunt de kwaliteit van het afbeeldingsdeel van het origineel aanpassen vanuit **Helderheid** en **Contrast**.

Opmerking:

- ❑ U kunt alleen instellingen maken voor deze functie bij het selecteren van het tabblad **Hoofdininstellingen** > **Beeldtype** > **Zwart-wit**.
- ❑ Voor het gebruik van deze functie, moet u **Resolutie** op het tabblad **Hoofdininstellingen** instellen op 600 dpi of minder.

Drop-out

U kunt de opgegeven kleur verwijderen uit de gescande afbeelding en deze vervolgens opslaan in grijsstinten of in zwart-wit. U kunt bijvoorbeeld tijdens het scannen markeringen of notities verwijderen die in de marge zijn geschreven.



Als u **Aanpassen** selecteert in de kleurenlijst in **Drop-out**, kunt u de instellingen configureren voor de kleur die u wilt verwijderen en het resultaat meteen controleren in het voorbeeldvenster (alleen voor Windows).

Opmerking:

Deze functie is niet beschikbaar wanneer u op het tabblad **Hoofdininstellingen** > **Beeldtype** > **Automatisch** of **Kleur** selecteert.

Kleur verbeteren

U kunt de voor de gescande afbeelding opgegeven kleur verbeteren en deze vervolgens opslaan in grijswaarden of zwart-wit. U kunt bijvoorbeeld letters of lijnen verbeteren die lichte kleuren hebben.



Als u **Aanpassen** selecteert in de lijst met kleuren in **Kleur verbeteren**, kunt u instellingen maken voor de kleur die u wilt verbeteren terwijl u het voorbeeldvenster controleert (alleen voor Windows).

Geavanceerd scannen

Opmerking:

Deze functie is niet beschikbaar bij het selecteren van het tabblad **Hoofdinstellingen** > **Beeldtype** > **Automatisch** of **Kleur**.

Helderheid

U kunt de helderheid voor de gehele afbeelding aanpassen.



Opmerking:

Deze functie is niet beschikbaar afhankelijk van de instellingen op het tabblad **Hoofdinstellingen** > **Beeldtype** of de instellingen op het tabblad **Geavanceerde instellingen**.

Contrast

U kunt het contrast voor de gehele afbeelding aanpassen. Als u het contrast vergroot, worden de heldere gebieden helderder, en de donkere gebieden donkerder. Als u echter het contrast vermindert, zijn de verschillen tussen de heldere en donkere gebieden van de afbeelding minder duidelijk.



Opmerking:

Deze functie is niet beschikbaar afhankelijk van de instellingen op het tabblad **Hoofdinstellingen** > **Beeldtype** of de instellingen op het tabblad **Geavanceerde instellingen**.

Gamma

U kunt het gamma (helderheid van het tussenbereik) voor de gehele afbeelding aanpassen. Als de afbeelding te licht of te donker is, kunt u de helderheid aanpassen.

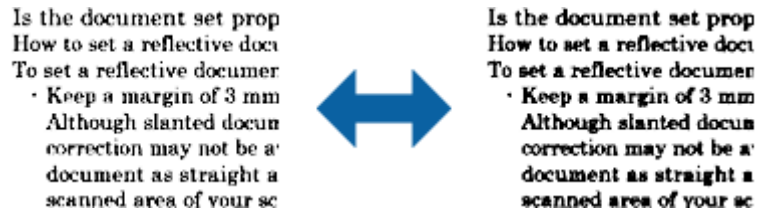


Opmerking:

Deze functie is niet beschikbaar afhankelijk van de instellingen op het tabblad **Hoofdinstellingen** > **Beeldtype** of de instellingen op het tabblad **Geavanceerde instellingen**.

Drempelwaarde

U kunt de rand aanpassen voor monochroom binair (zwart-wit). Als u de drempelwaarde verhoogt, worden de zwarte gebieden groter. Als u de drempelwaarde verlaagt, worden de witte gebieden groter.



Opmerking:

Deze functie is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van de instellingen op het tabblad **Hoofdinstellingen** > **Beeldtype** of de instellingen op het tabblad **Geavanceerde instellingen**.

Blanco pagina's overslaan

Eventuele lege pagina's in het origineel kunt u overslaan.

U kunt de hoeveelheid detectie van lege pagina's selecteren. Als u dit op een hoog niveau instelt, kunt u alle originelen met lichte of afwijkende kleuren als lege pagina's overslaan.

Als het resultaat niet is zoals verwacht is, selecteert u **Blanco pagina's overslaan** > **Instellingen**, en pas vervolgens **Door gebr gedef niveau** aan. Selecteer opnieuw **Blanco pagina's overslaan** > **Door gebr gedef niveau**.

Opmerking:

- ☐ Sommige pagina's kunnen abusievelijk worden overgeslagen als lege pagina's.
- ☐ Deze functie is niet beschikbaar bij het scannen van dubbelzijdige originelen die worden samengevoegd.

Rand bijkleuren

U kunt de schaduw verwijderen die werd aangemaakt rond de gescande afbeelding.



Voor dubbelzijdig scannen worden de instellingen voor het bereik voor opvullen van de randen gespiegeld voor de achterkant van het origineel.

Als u **Instellingen** selecteert, wordt het scherm **Niveau Rand bijkleuren** weergegeven en kunt u het bereik voor opvullen van de randen aanpassen voor de bovenkant, onderkant, linkerkant en rechterkant.

Opmerking:

Het effect van deze functie kan niet worden gecontroleerd in het voorbeeldvenster.

Scheve documenten corrigeren

U kunt de schuinite van het origineel corrigeren.



Uit

De schuinite van het origineel wordt niet gecorrigeerd.

Papier schuin

Corrigeert de schuinite van originelen die schuin zijn ingevoerd.

Inhoud schuin

Corrigeert de schuinite van de inhoud van een origineel dat bijvoorbeeld schuin op de pagina is afgedrukt.

Papier en inhoud schuin

Corrigeert de schuinite van het origineel dat schuin is ingevoerd en van de inhoud van het origineel.

Opmerking:

- ☐ Wanneer u deze functie gebruikt, worden gebieden die schuin zijn ingevoerd met wit gecorrigeerd.
- ☐ Wanneer u deze functie wilt gebruiken, stelt u de **Resolutie** op het tabblad **Hoofdinstellingen** in op maximaal 600 dpi.
- ☐ Documenten waarvan de inhoud te schuin staat, kunnen mogelijk niet worden gecorrigeerd.
- ☐ Het effect van deze functie kan niet worden gecontroleerd in het voorbeeldvenster.

Perforatie verwijderen

U kunt de schaduwen van gaten op de gescande afbeelding verwijderen bij het scannen van originelen van geperforeerde gaten.

U kunt de schaduwen verwijderen van ronde of vierkante perforatiegaten die zich binnen een bereik van 20 mm (0,79 in.) van de randen van het origineel bevinden.



Opmerking:

- ☐ Deze functie is alleen beschikbaar bij het scannen van witte of licht gekleurde originelen.
- ☐ Afhankelijk van de gescande originelen kunnen de schaduwen van de perforatiegaten wellicht niet worden verwijderd.
- ☐ Het effect van deze functie kan niet worden gecontroleerd in het voorbeeldvenster.

Gescande pagina's bewerken met Epson Scan 2

U kunt pagina's van gescande afbeeldingen bewerken met de functies op het tabblad **Hoofdinstellingen** in Epson Scan 2.

Samenvoegen

U kunt de afbeeldingen op de voor- en achterkant samenvoegen bij het scannen van beide zijden van het origineel. Selecteer de opmaak voor het samenvoegen van de afbeeldingen.

Opmerking:

*Deze functie is beschikbaar wanneer u **Dubbelzijdig** hebt geselecteerd in **Scanzijde**.*

Roteren

U kunt het origineel rechtop draaien en het scannen. Selecteer de draaihoek afhankelijk van het origineel dat u wilt scannen.

Opmerking:

*Als u **Automatisch** selecteert en het origineel scant, wordt de afbeelding geroteerd door het detecteren van de stand van de tekstinformatie. Dit kan echter enige tijd duren afhankelijk van de beeldgrootte, enzovoort.*

***Automatisch** is alleen beschikbaar als het EPSON Scan OCR-component (Windows) of EPSON Scan 2 OCR-component (Mac OS X) is geïnstalleerd.*

Opslaan als een Searchable PDF

U kunt gescande afbeeldingen opslaan als een Searchable PDF. Dit is een pdf-bestand waarin zoekbare tekstgegevens zijn ingebed.

Opmerking:

☐ *Tekst in het origineel wordt herkend met Optical Character Recognition (OCR, optische tekenherkenning) en in de gescande afbeelding ingebed.*

☐ *Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de OCR-component van EPSON Scan (Windows) of Epson Scan 2 (Mac OS X) is geïnstalleerd.*

1. Plaats het origineel op de scanner.
2. Start Epson Scan 2.
3. Configureer instellingen voor elk item op het tabblad **Hoofdinstellingen**.
4. Klik op **Voorbeeldscan**.
5. Plaats het uitgeworpen origineel opnieuw wanneer u de ADF gebruikt.
6. Controleer de voorbeeldweergave en pas indien nodig op het tabblad **Geavanceerde instellingen** de instellingen aan.
7. Selecteer **Searchable PDF** in de lijst **Beeldformaat**.
8. Selecteer **Opties** uit de lijst **Beeldformaat** om het venster **Afbeeldingsformaatopties** te openen.

Geavanceerd scannen

9. Selecteer het tabblad **Tekst** in het venster **Afbeeldingsformaatopties**.
10. Controleer of de taal van het origineel is geselecteerd in de lijst **Taal**.
11. Klik op **OK** om het venster **Afbeeldingsformaatopties** te sluiten.
12. Controleer de naam waaronder het bestand wordt opgeslagen, dat wordt weergegeven in **Bestandsnaam**.
13. Selecteer de map waarin de gescande afbeelding moet worden opgeslagen in de lijst **Map**.
14. Klik op **Scannen**.

De gescande afbeelding wordt opgeslagen als een Searchable PDF.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Scannen met Epson Scan 2” op pagina 45](#)
- ➔ [“Specificaties van originelen en originelen plaatsen” op pagina 17](#)
- ➔ [“Tekst wordt niet correct herkend wanneer ik opsla als een Searchable PDF” op pagina 96](#)

Opslaan als bestand in Office-indeling (alleen voor Windows)

Met Document Capture Pro kunt u gescande afbeeldingen opslaan in een bestand met een Microsoft® Office-indeling.

U kunt de volgende indelingen selecteren.

- ☐ Microsoft® Word (.docx)
- ☐ Microsoft® Excel® (.xlsx)
- ☐ Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

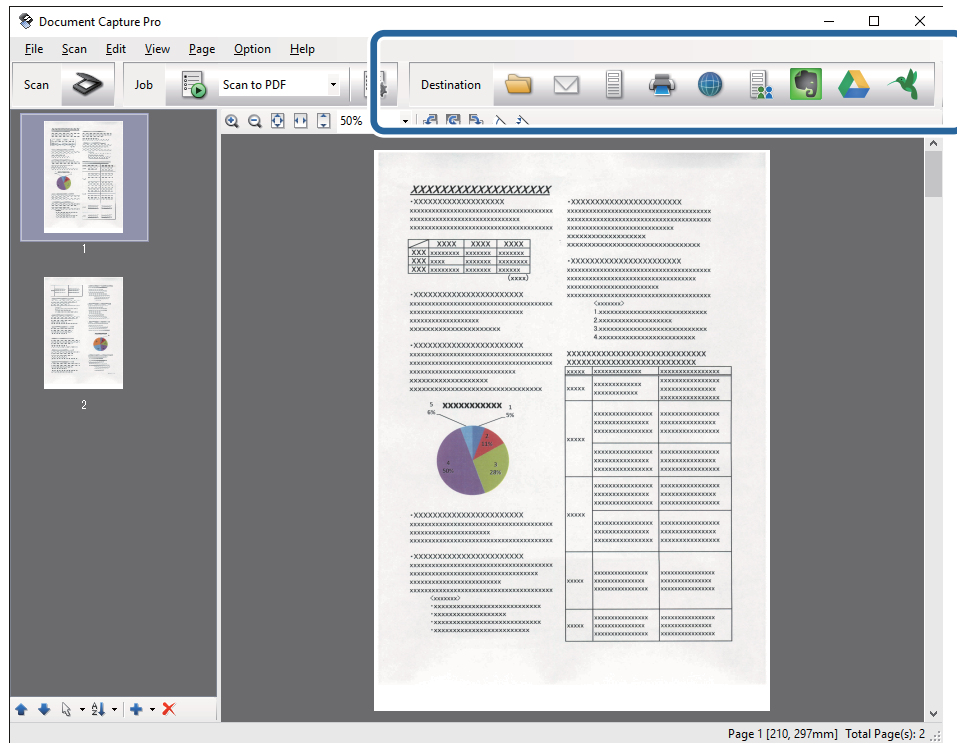
Opmerking:

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de OCR-component van EPSON Scan is geïnstalleerd.

1. Plaats het origineel op de scanner.
2. Start Document Capture Pro.
3. Klik op .
Het venster **Scan** wordt weergegeven.
4. Programmeer de scaninstellingen en klik vervolgens op **Scan**.
5. Controleer de gescande afbeeldingen en bewerk ze naar wens.

Geavanceerd scannen

6. Klik op een van de bestemmingspictogrammen wanneer u de afbeelding hebt gecontroleerd.



Het venster **Opslaan als, Overdrachtinstellingen** of een ander venster wordt geopend.

7. Selecteer de gewenste Office-indeling voor het bestand dat u wilt opslaan in de lijst **Bestandstype**.
8. Klik op **Opties** om het venster **Gedetailleerde instellingen** weer te geven.
9. Programmeer de instellingen voor elk item en klik vervolgens op **OK** om het venster **Gedetailleerde instellingen** te sluiten.
10. Configureer indien gewenst andere instellingen en klik vervolgens op **Versturen** of **OK**.
De gescande afbeelding wordt opgeslagen als bestand met Office-indeling.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Scannen met Document Capture Pro \(Windows\)”](#) op pagina 49
- ➔ [“Specificaties van originelen en originelen plaatsen”](#) op pagina 17

Verschillende methoden voor opslaan en overdragen

Sorteren en opslaan van gescande afbeeldingen in een aparte map (alleen voor Windows)

Met Document Capture Pro kunt u gescande afbeeldingen automatisch sorteren en opslaan naar een aparte map.

Geavanceerd scannen

Voor het sorteren van gescande afbeeldingen kunt u verschillende methoden gebruiken, zoals blanco vellen tussen de originelen of streepjescodes op de originelen.

1. Plaats de originelen met de indicatoren, zoals blanco pagina's tussen de pagina's waar u de gescande afbeeldingen wilt scheiden.
2. Start Document Capture Pro.
3. Klik op .
Het venster **Scan** wordt weergegeven.
4. Programmeer de scaninstellingen en klik vervolgens op **Scan**.
5. Controleer de gescande afbeeldingen en bewerk ze naar wens.
6. Selecteer de doellocatie als u klaar bent met het controleren van de afbeelding.
Het venster **Opslaan als** of **Overdrachtinstellingen** wordt weergegeven.
7. Klik op **Bestandsnaam en Instellingen scheiding**.
8. Selecteer **Gebruik taakscheiding** en klik vervolgens op **Instellingen scheiding**.
9. Selecteer de scheidingsmethode en de methode voor het opgeven van een mapnaam in het venster **Instellingen taakscheiding** en klik vervolgens op **OK**.
10. Configureer andere instellingen in het venster **Bestandsnaam en Instellingen scheiding** en klik vervolgens op **OK**.
11. Configureer andere instellingen in het venster **Opslaan als** of het venster **Overdrachtinstellingen** en klik vervolgens op **OK** of **Versturen**.
De gescande afbeeldingen worden gescheiden opgeslagen, op basis van de geselecteerde scheidingsmethode.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Scannen met Document Capture Pro \(Windows\)”](#) op pagina 49
- ➔ [“Specificaties van originelen en originelen plaatsen”](#) op pagina 17

Naar een cloudservice scannen

U kunt gescande afbeeldingen naar een cloudservice uploaden met Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X).

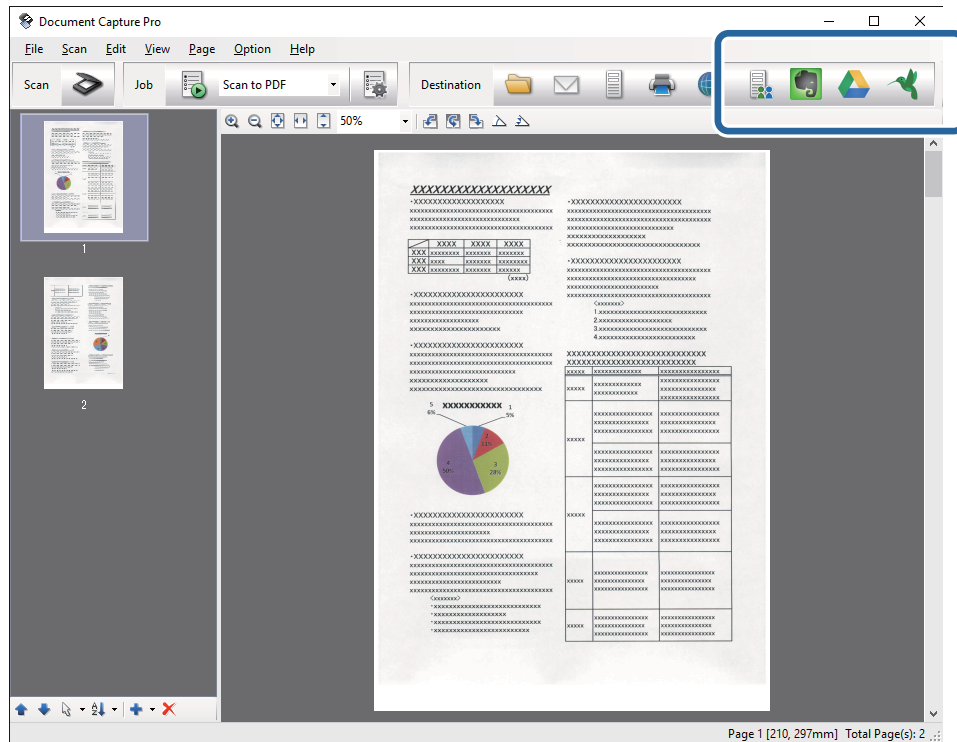
Opmerking:

- ☐ Maak voordat u deze functie gebruikt een account bij een cloudservice.
- ☐ Als u Evernote wilt gebruiken als bestemming, downloadt u de Evernote-toepassing van de website van de Evernote Corporation en installeert u deze voordat u deze functie gebruikt.

1. Plaats het origineel op de scanner.
2. Start Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X).

Geavanceerd scannen

3. Klik op .
Het venster **Scan** wordt weergegeven.
4. Programmeer de scaninstellingen en klik vervolgens op **Scan**.
5. Controleer de gescande afbeeldingen en bewerk ze naar wens.
6. Klik op het doelpictogram als u klaar bent met het controleren van de afbeelding.



Het venster **Overdrachtinstellingen** wordt weergegeven.

7. Programmeer de instellingen voor elk item en klik vervolgens op **Versturen**.
De gescande afbeelding wordt naar de geselecteerde cloudservice verzonden.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Scannen met Document Capture Pro \(Windows\)”](#) op pagina 49
- ➔ [“Scannen met Document Capture \(Mac OS X\)”](#) op pagina 52
- ➔ [“Specificaties van originelen en originelen plaatsen”](#) op pagina 17

Naar een FTP-server uploaden

U kunt gescande afbeeldingen naar een FTP-server uploaden met Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X).

1. Plaats het origineel op de scanner.
2. Start Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X).

Geavanceerd scannen

3. Klik op .
Het venster **Scan** wordt weergegeven.
4. Programmeer de scaninstellingen en klik vervolgens op **Scan**.
5. Controleer de gescande afbeeldingen en bewerk ze naar wens.
6. Klik op het pictogram  als u klaar bent met het controleren van de afbeelding.
Het venster **Overdrachtinstellingen** wordt weergegeven.
7. Programmeer de instellingen voor elk item en klik vervolgens op **Versturen**.

Opmerking:

Neem voor de instellingen van de FTP-server contact op met uw netwerkbeheerder.

De gescande afbeelding wordt naar de FTP-server verzonden.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Scannen met Document Capture Pro \(Windows\)” op pagina 49](#)
- ➔ [“Scannen met Document Capture \(Mac OS X\)” op pagina 52](#)
- ➔ [“Specificaties van originelen en originelen plaatsen” op pagina 17](#)

Gescande afbeeldingen bij een e-mailbericht voegen

U kunt gescande afbeeldingen direct bij een e-mailbericht voegen met Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X).

1. Plaats het origineel op de scanner.
2. Start Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X).
3. Klik op .
Het venster **Scan** wordt weergegeven.
4. Programmeer de scaninstellingen en klik vervolgens op **Scan**.
5. Controleer de gescande afbeeldingen en bewerk ze naar wens.
6. Klik op het pictogram  als u klaar bent met het controleren van de afbeelding.
Het venster **Opslaan als** wordt weergegeven.
7. Programmeer de instellingen voor elk item en klik vervolgens op **OK**.

De e-mailclient op de computer wordt automatisch gestart en de gescande afbeelding wordt bij een e-mailbericht gevoegd.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Scannen met Document Capture Pro \(Windows\)” op pagina 49](#)
- ➔ [“Scannen met Document Capture \(Mac OS X\)” op pagina 52](#)

➔ [“Specificaties van originelen en originelen plaatsen” op pagina 17](#)

Gescande afbeeldingen afdrukken

U kunt gescande afbeeldingen rechtstreeks afdrukken met een Epson-printer die op de computer is aangesloten.

Opmerking:

Controleer voordat u deze functie gebruikt het volgende.

- ☐ Is de Epson-printer verbonden met dezelfde computer als de scanners.
- ☐ Is het printerstuurprogramma correct geïnstalleerd op de computer.

1. Plaats het origineel op de scanner.
2. Start Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X).
3. Klik op .
Het venster **Scan** wordt weergegeven.
4. Programmeer de scaninstellingen en klik vervolgens op **Scan**.
5. Controleer de gescande afbeeldingen en bewerk ze naar wens.
6. Klik op het pictogram  als u klaar bent met het controleren van de afbeelding.
Het venster **Instellingen afdrukken** wordt geopend.
7. Programmeer de instellingen voor elk item en klik vervolgens op **OK**.
De gescande afbeelding wordt op de printer afgedrukt.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Scannen met Document Capture Pro \(Windows\)” op pagina 49](#)
- ➔ [“Scannen met Document Capture \(Mac OS X\)” op pagina 52](#)
- ➔ [“Specificaties van originelen en originelen plaatsen” op pagina 17](#)

Scannen met specifieke scaninstellingen (taak)

U kunt een "Taak" maken. Dit is een set specifieke scaninstellingen, zoals sorteermethode, indeling voor opslaan, doellocatie, enz.

U kunt de taak instellen in Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X).

U kunt de taak tevens toewijzen aan een knop op de scanner en de taak uitvoeren door op deze knop te drukken.

Een taak instellen

1. Start Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X).

Geavanceerd scannen

2. Klik op het pictogram  (**Taakbeheer**) in het hoofdvenster.
Het venster **Taaklijst** wordt weergegeven.
3. Klik in het venster **Taaklijst** op **Toevoegen** (Windows) of het pictogram + (Mac OS X).
Het venster **Taakinstellingen** wordt geopend.
4. Configureer de taakinstellingen in het venster **Taakinstellingen**.
 - ☐ **Naam taak:** voer een naam in voor de taak.
 - ☐ Tabblad **Scan:** configureer scaninstellingen op het tabblad.
 - ☐ Tabblad **Uitvoer:** stel de uitvoerindeling van de gescande afbeelding in op het tabblad.
 - ☐ **Bestemming:** selecteer de doellocatie voor de gescande afbeelding.
5. Klik op **OK** om het venster **Taakinstellingen** te sluiten.
6. Klik op **OK** in het venster **Taaklijst**.
De taak wordt geconfigureerd in Document Capture Pro of Document Capture.

Een taak toewijzen aan de scannerknop

U kunt een taak toewijzen aan de scannerknop, en de taak uitvoeren door op de knop te drukken.

1. Start Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X).
2. Klik op het pictogram  (**Taakbeheer**) in het hoofdvenster.
Het venster **Taaklijst** wordt weergegeven.
3. Klik op **Gebeurtenisinstellingen** in het venster **Taaklijst** (Windows), of klik op het pictogram  onder aan het scherm (Mac OS X).
4. Klik op de naam van de taak om de taak te selecteren die u uit de vervolgkeuzelijst wilt toewijzen.
5. Klik op **OK** in het venster **Taaklijst**.
De taak wordt aan de scannerknop toegewezen.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Druktoetsen en lampjes” op pagina 13](#)
- ➔ [“Scannen met een scannerknop” op pagina 54](#)
- ➔ [“Specificaties van originelen en originelen plaatsen” op pagina 17](#)

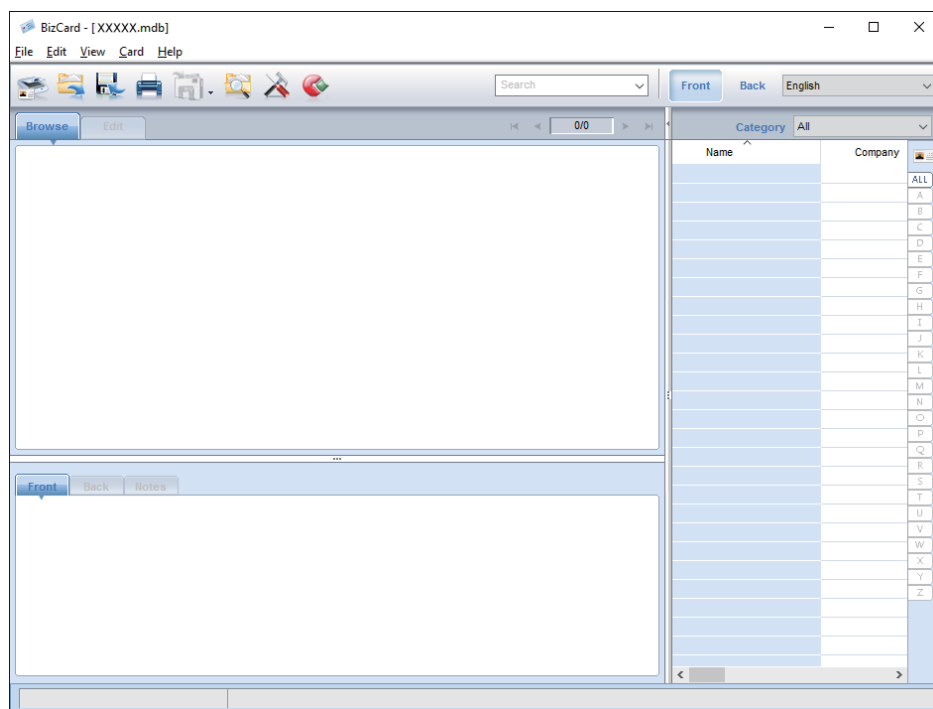
Visitekaartjes zoeken met Presto! BizCard

Met Presto! BizCard kunt u visitekaartjes scannen en deze converteren naar bewerkbare tekst.

Raadpleeg de Help van de software voor meer informatie over het gebruik van de software en de functies hiervan. Selecteer de Help in het menu Help van de software om deze weer te geven.

Geavanceerd scannen

- Plaats het visitekaartje op de scanner.
- Start Presto! BizCard.
 - ☐ Windows 10
Klik op de knop Start en selecteer dan **Alle apps > NewSoft > Presto! BizCard**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Voer de naam van de software in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klik op de knop Start en selecteer dan **Alle programma's of Programma's > NewSoft > Presto! BizCard**.
 - ☐ Mac OS X
Selecteer **Ga > Toepassingen > Presto! BizCard**.



- Klik op het pictogram  linksboven in het venster.
Het venster Epson Scan 2 wordt geopend.
- Stel elk item in het venster Epson Scan 2 in en scan het origineel.
Het visitekaartje wordt gescand en geconverteerd naar bewerkbare tekst in het venster Presto! BizCard.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Presto! BizCard” op pagina 15](#)
- ➔ [“Specificaties van originelen en originelen plaatsen” op pagina 17](#)

Onderhoud

De buitenzijde van de scanner schoonmaken

Veeg met een droge doek of een vochtige doek met een mild reinigingsmiddel en water eventuele vlekken van de behuizing.

**Belangrijk:**

- ☐ *Maak de scanner nooit schoon met alcohol, verdunner of bijtende oplosmiddelen. Er kan vervorming of kleurverandering optreden.*
- ☐ *Zorg ervoor dat er geen water in het apparaat komt. Hierdoor kan een storing optreden.*
- ☐ *Verwijder nooit de behuizing van de scanner.*

1. Druk op de knop  om de scanner uit te schakelen.
2. Koppel de lichtnetadapter los van de scanner.
3. Maak de behuizing schoon met water met een mild schoonmaakmiddel.

De binnenzijde van de scanner schoonmaken

Nadat u de scanner een tijdje hebt gebruikt, kunnen papierstof en stof uit de omgeving op de roller of het glas in de scanner problemen veroorzaken bij de papierinvoer of kwaliteitsproblemen opleveren bij de gescande afbeeldingen. Reinig in dergelijke gevallen de binnenzijde van de scanner met een droge of een licht bevochtigde doek.

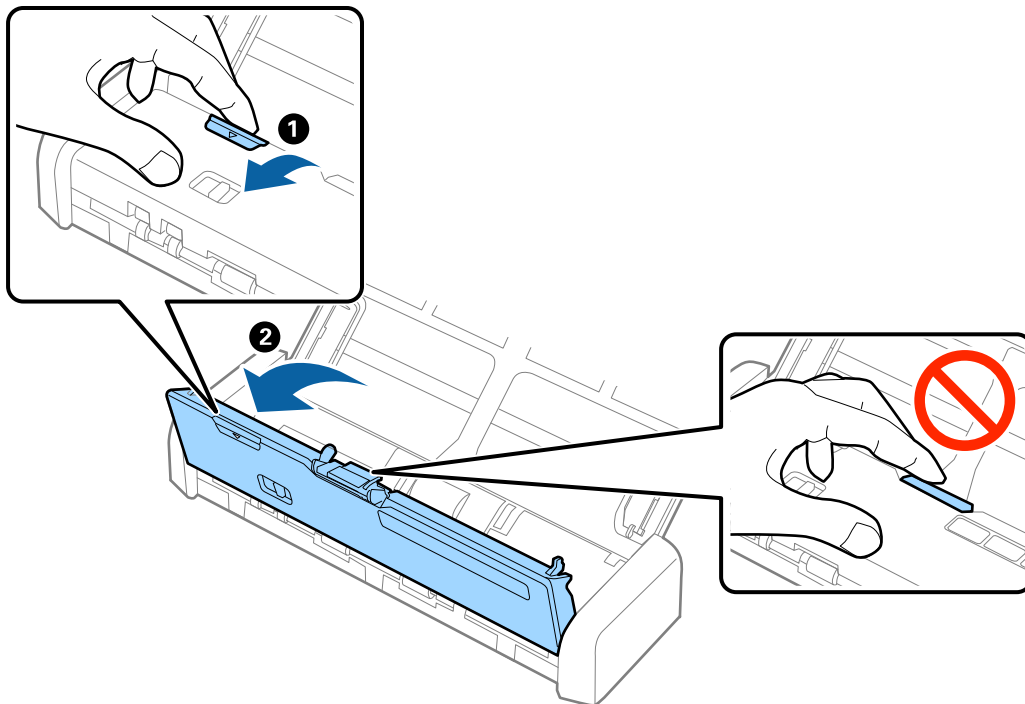
**Belangrijk:**

- ☐ *Maak de scanner nooit schoon met alcohol, verdunner of bijtende oplosmiddelen. Er kan vervorming of kleurverandering optreden.*
- ☐ *Spuut nooit vloeistof of smeermiddel op de scanner. Schade aan de apparatuur of onderdelen kan leiden tot ongewone bewerkingen.*
- ☐ *Verwijder nooit de behuizing van de scanner.*

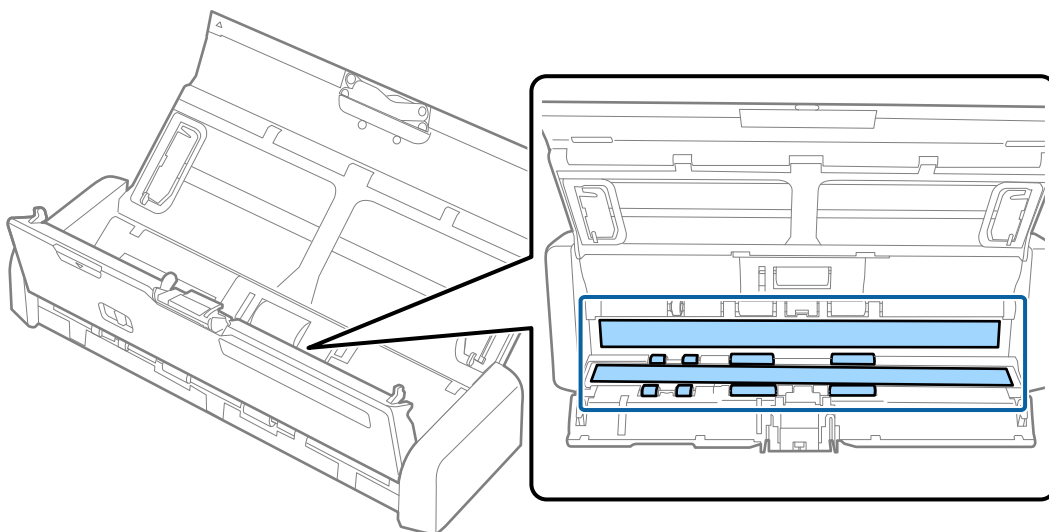
1. Druk op de knop  om de scanner uit te schakelen.
2. Koppel de lichtnetadapter los van de scanner.

Onderhoud

3. Trek stevig aan de hoek van het scannerdeksel bij de ▼-markering om deze te openen.



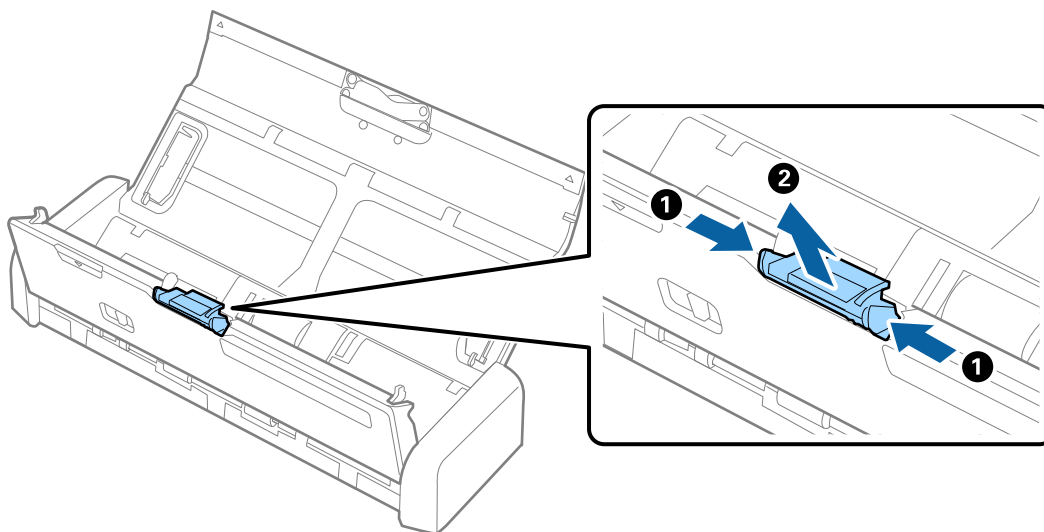
4. Veeg met een zachte doek of een originele Epson-reinigingsset vlekken van de plastic roller en de glasplaat onder in het scannerdeksel.

**! Belangrijk:**

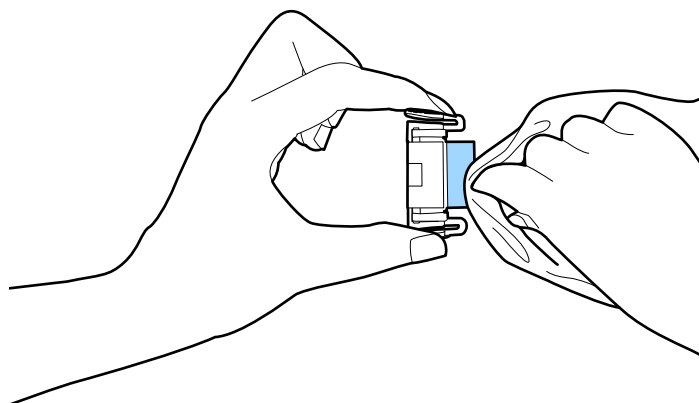
- ☐ Druk niet te hard op de glasplaat.
- ☐ Gebruik geen borstel of hard gereedschap. Krassen op de glasplaat kunnen de scankwaliteit beïnvloeden.
- ☐ Spuit geen reiniger direct op de glasplaat.

Onderhoud

5. Pak de haken aan beide zijden van de papierscheider vast en verwijder dit.

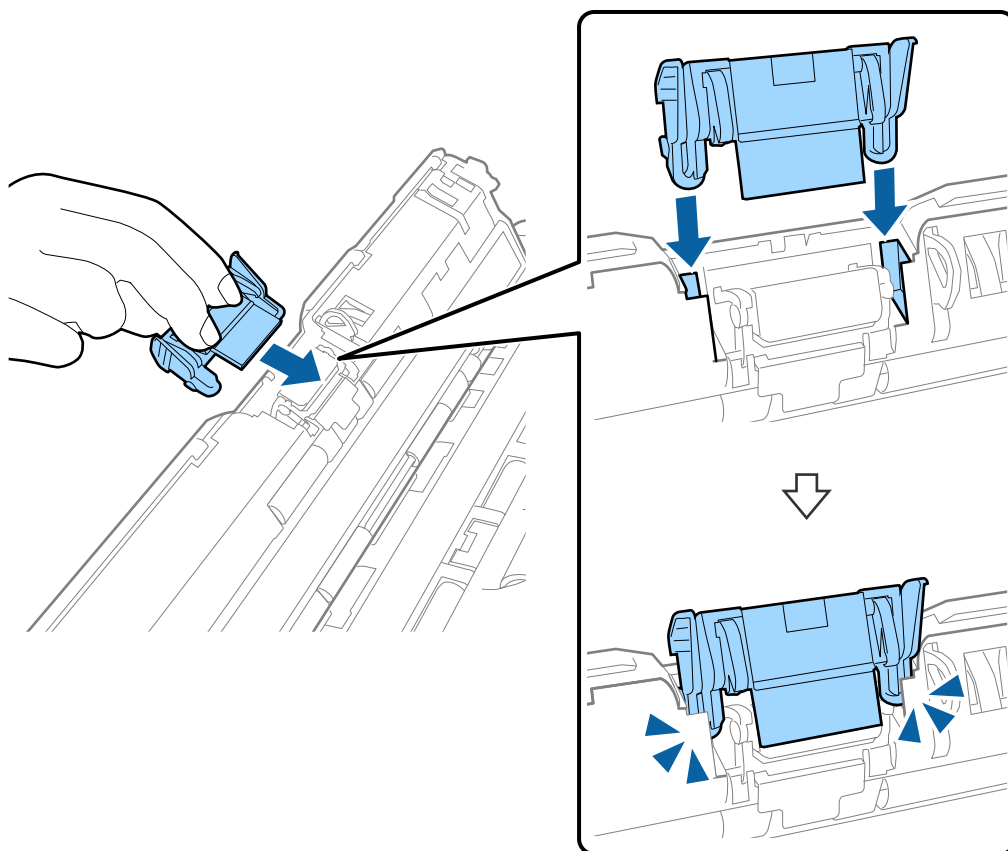


6. Veeg met een zachte doek eventueel aanwezige vlekken van de papierscheider.

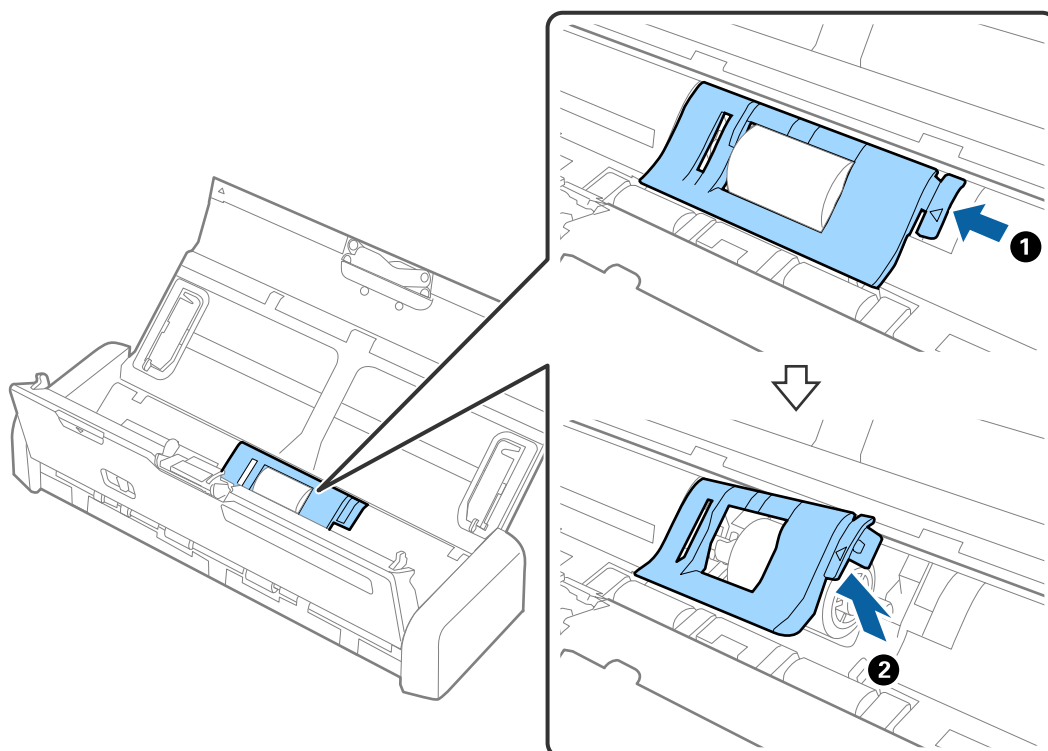


Onderhoud

7. Plaats de papierscheider in de sleuf in de behuizing om hem te plaatsen.

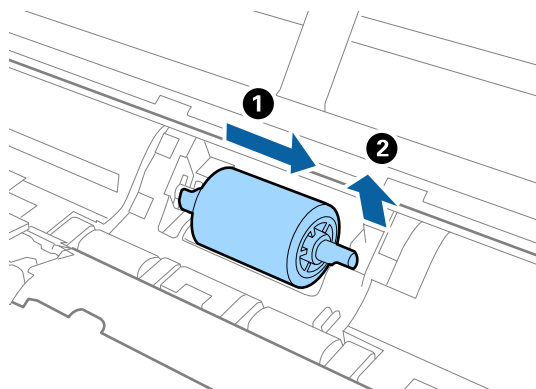


8. Verwijder de afdekking van de invoerrol.

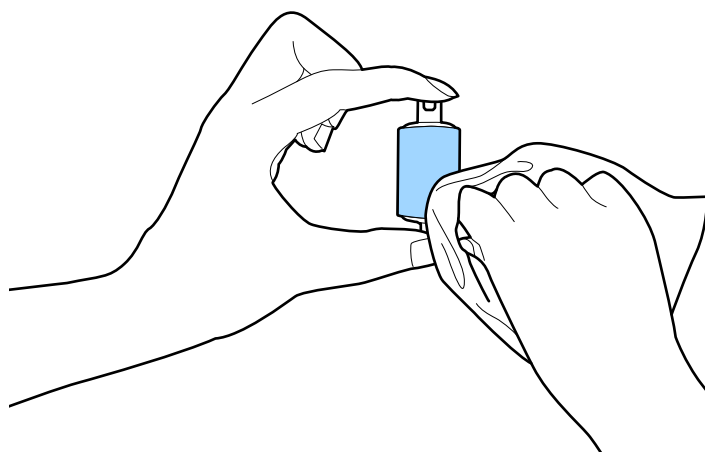


Onderhoud

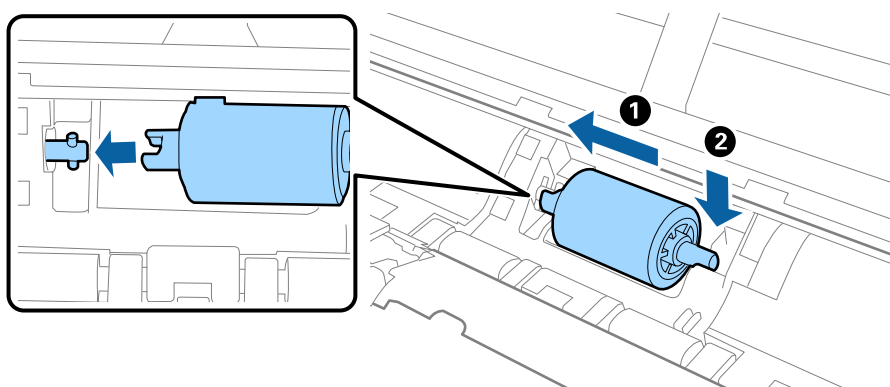
9. Verwijder de invoerrol.



10. Veeg met een zachte doek eventueel aanwezige vlekken van de invoerrol.

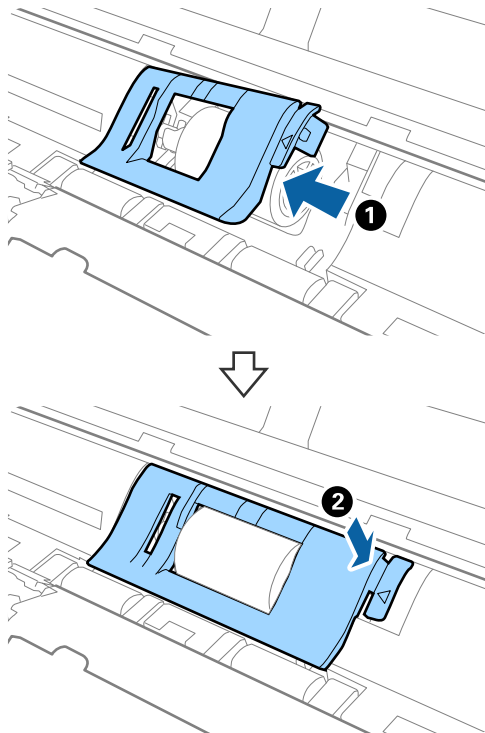


11. Schuif de invoerrol naar links en plaats hem in de metalen as in de behuizing.



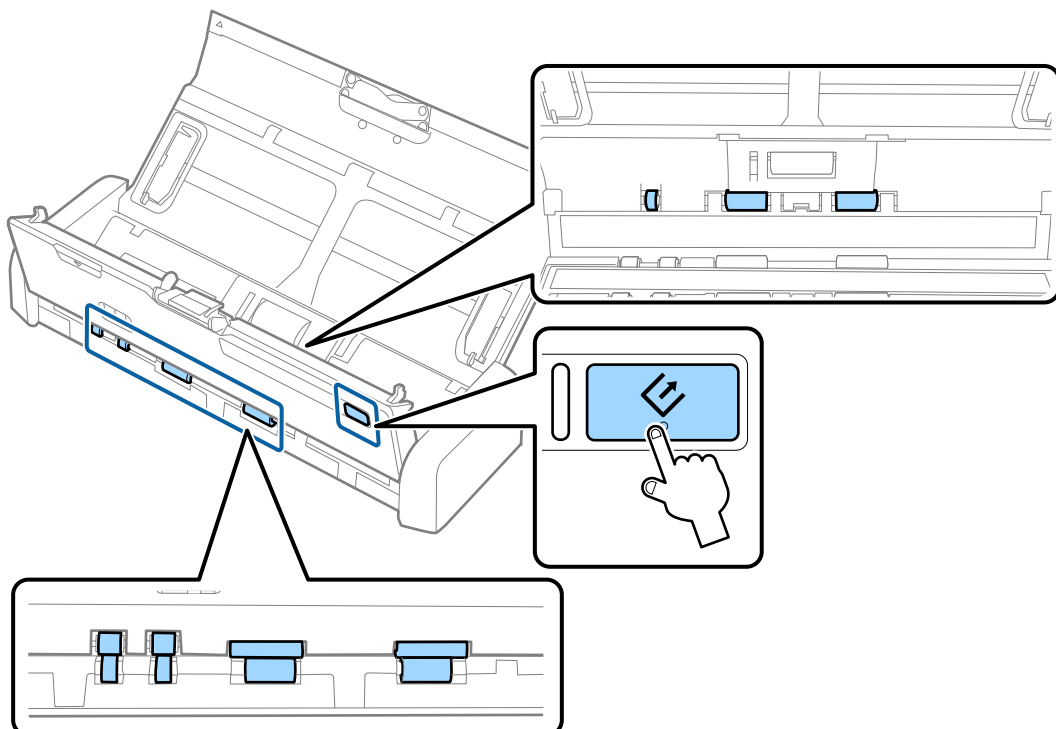
Onderhoud

12. Plaats de afdekking van de invoerrol.



13. Sluit de lichtnetadapter aan en schakel de scanner in.

14. Druk gedurende ten minste twee seconden op de knop  terwijl u het scannerdeksel opent. De rollen onderin en de uitvoersleuf bewegen en de reinigingsmodus van de scanner wordt ingeschakeld. De rollen draaien elke keer dat u op de knop  drukt. Druk op de knop  om de rollen te bewegen en veeg het oppervlak van de rollen schoon met een zachte doek. Herhaal deze stappen een aantal keer.



**Let op:**

Zorg ervoor dat uw handen of uw haren niet in het mechanisme klem komen te zitten terwijl u de rol bedient. Hierdoor kan letsel ontstaan.

15. Druk stevig op de hoek van het scannerdeksel bij de ▼-markering om deze te sluiten.

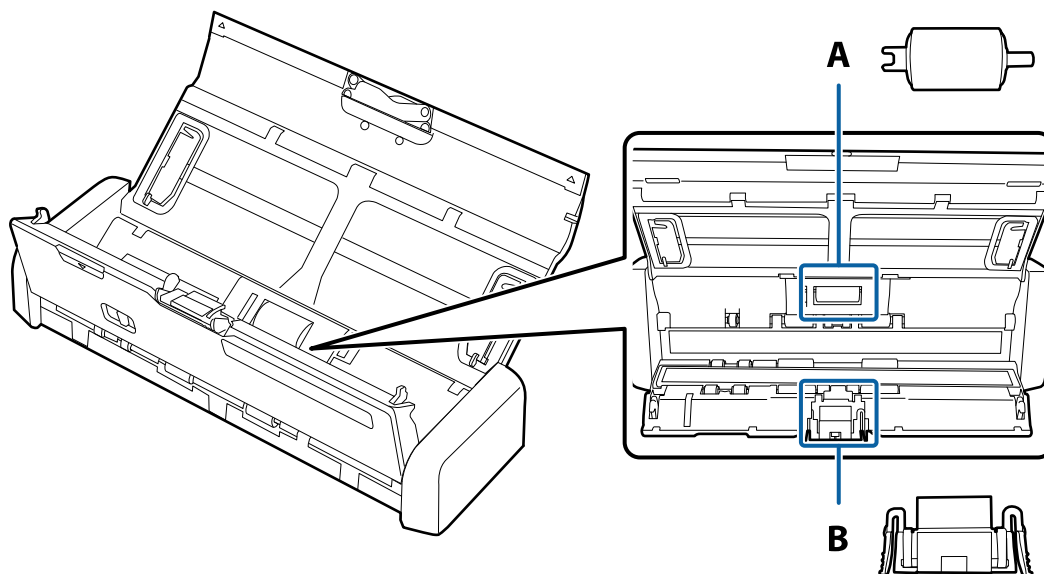
De reinigingsmodus van de scanner wordt uitgeschakeld.

Gerelateerde informatie

- ➔ “Codes voor de invoerrol” op pagina 15
- ➔ “Codes voor de papierscheider” op pagina 16

Verbruiksartikelen vervangen

De invoerrol en de papierscheider moeten worden vervangen wanneer het aantal scan de levensduur van de rol of de scheider heeft overschreden. Wanneer een vervangingsbericht wordt weergegeven op de computer, volgt u de onderstaande stappen om de vervanging uit te voeren en reset u de teller voor het aantal scans met Epson 2 Utility.



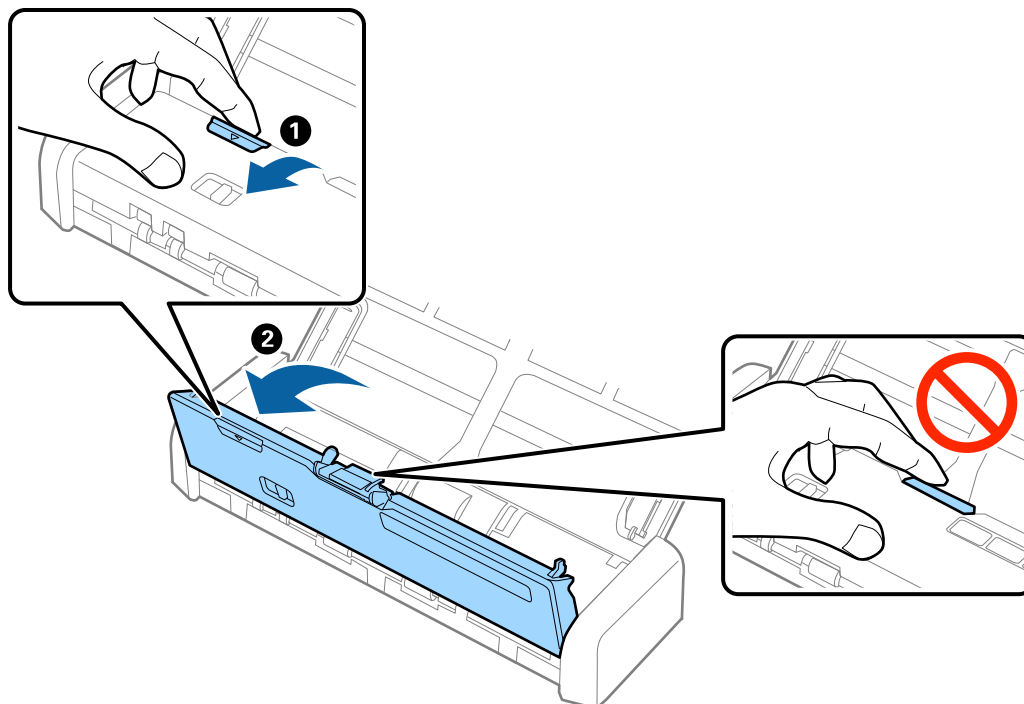
A: invoerrol, B: papierscheider

De invoerrol vervangen

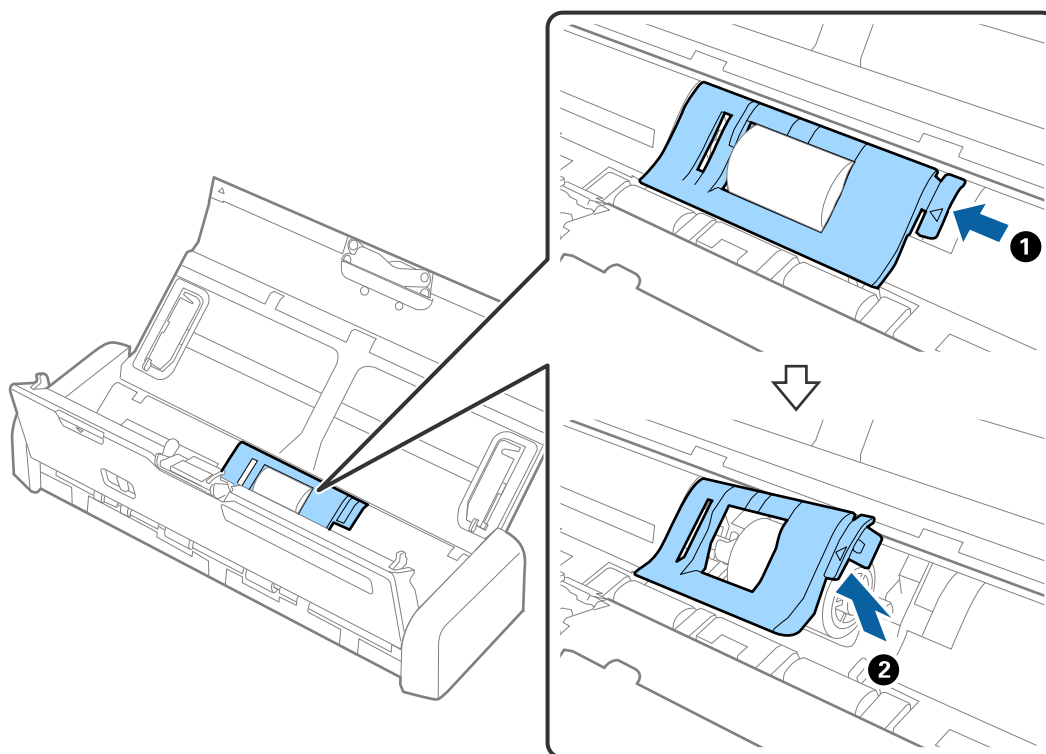
1. Druk op de knop om de scanner uit te schakelen.
2. Koppel de lichtnetadapter los van de scanner.

Onderhoud

3. Trek stevig aan de hoek van het scannerdeksel bij de ▼-markering om deze te openen.

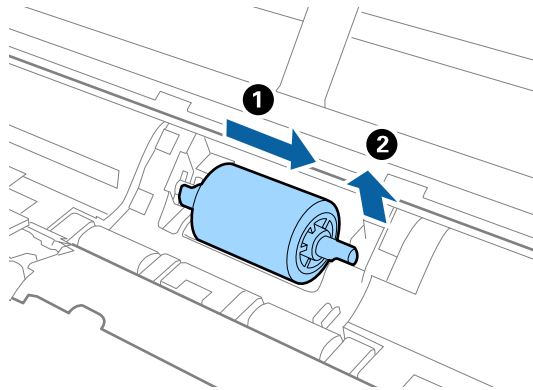


4. Verwijder de afdekking van de invoerrol.



Onderhoud

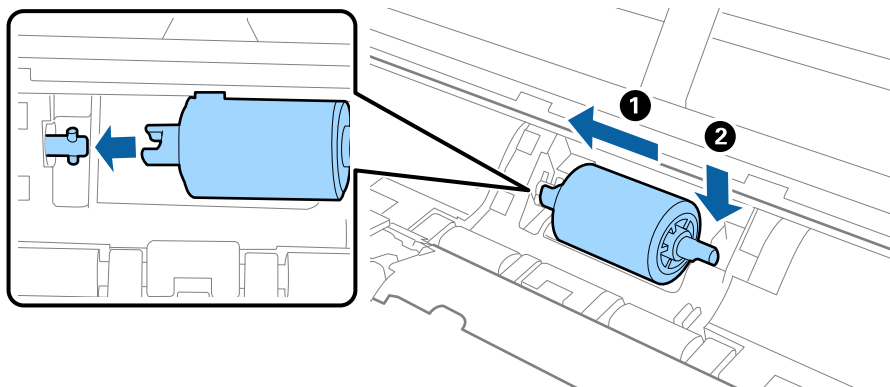
5. Verwijder de invoerrol.



Opmerking:

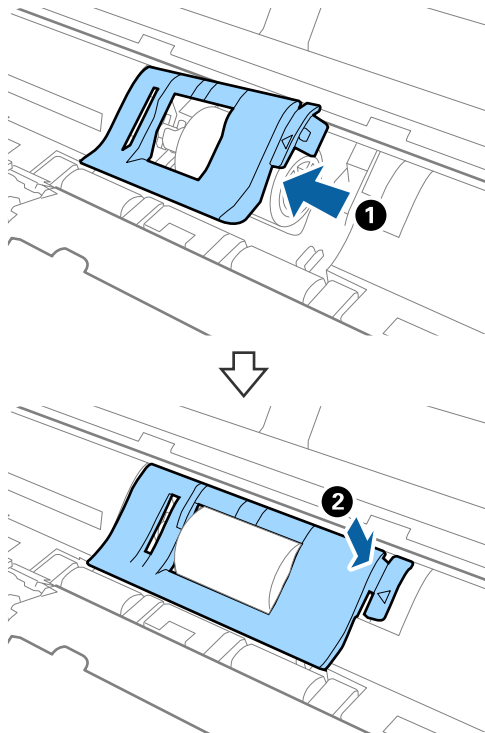
Voer de gebruikte invoerrol af overeenkomstig de wet- en regelgeving van de lokale overheid. Haal deze niet uit elkaar.

6. Schuif de nieuwe invoerrol naar links en plaats hem in de metalen as in de behuizing.



Onderhoud

7. Plaats de afdekking van de invoerrol.

**Belangrijk:**

Controleer of de invoerrollen correct zijn geplaatst als u moeite hebt met het sluiten van de kap.

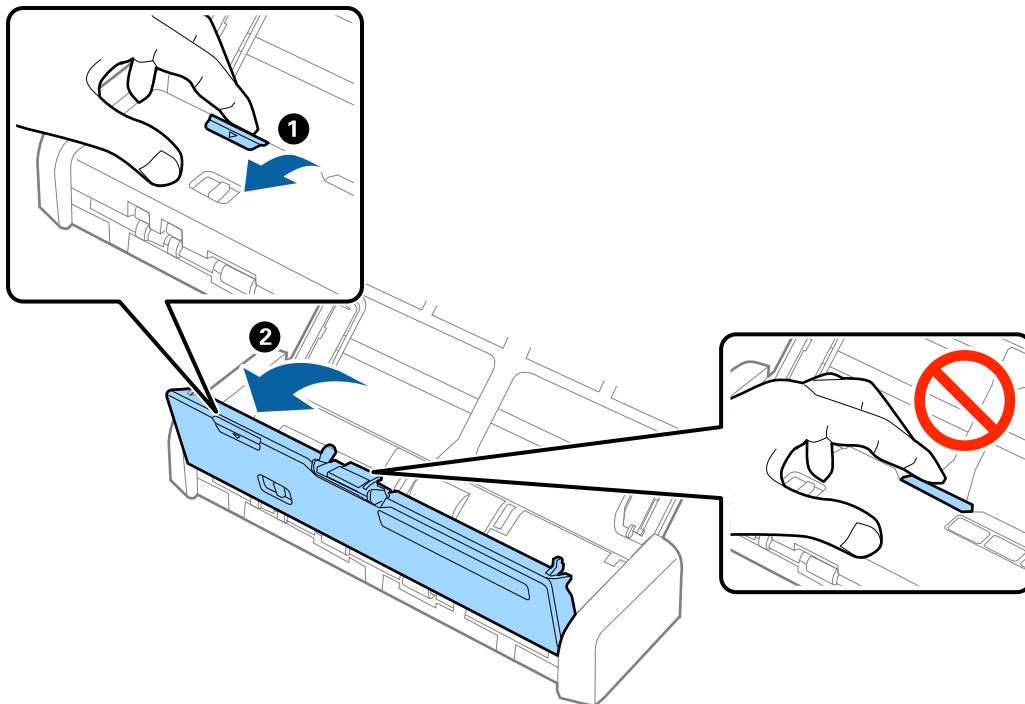
8. Druk stevig op de hoek van het scannerdeksel bij de ▼-markering om deze te sluiten.
9. Sluit de lichtnetadapter aan en schakel de scanner in.
10. Reset de teller voor aantal scans met Epson Scan 2 Utility.

De papierscheider vervangen

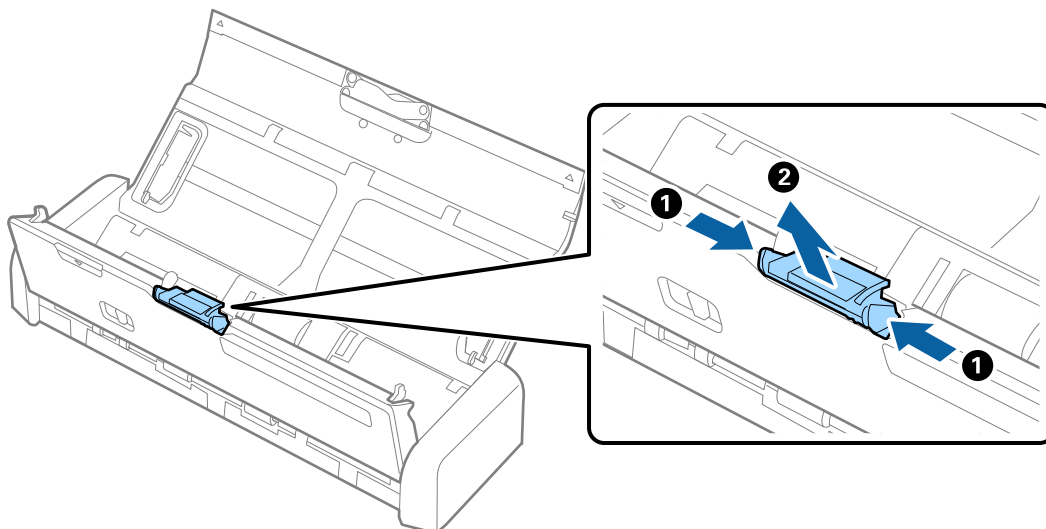
1. Druk op de knop  om de scanner uit te schakelen.
2. Koppel de lichtnetadapter los van de scanner.

Onderhoud

- Trek stevig aan de hoek van het scannerdeksel bij de ▼-markering om deze te openen.



- Pak de haken aan beide zijden van de papierscheider vast en verwijder dit.

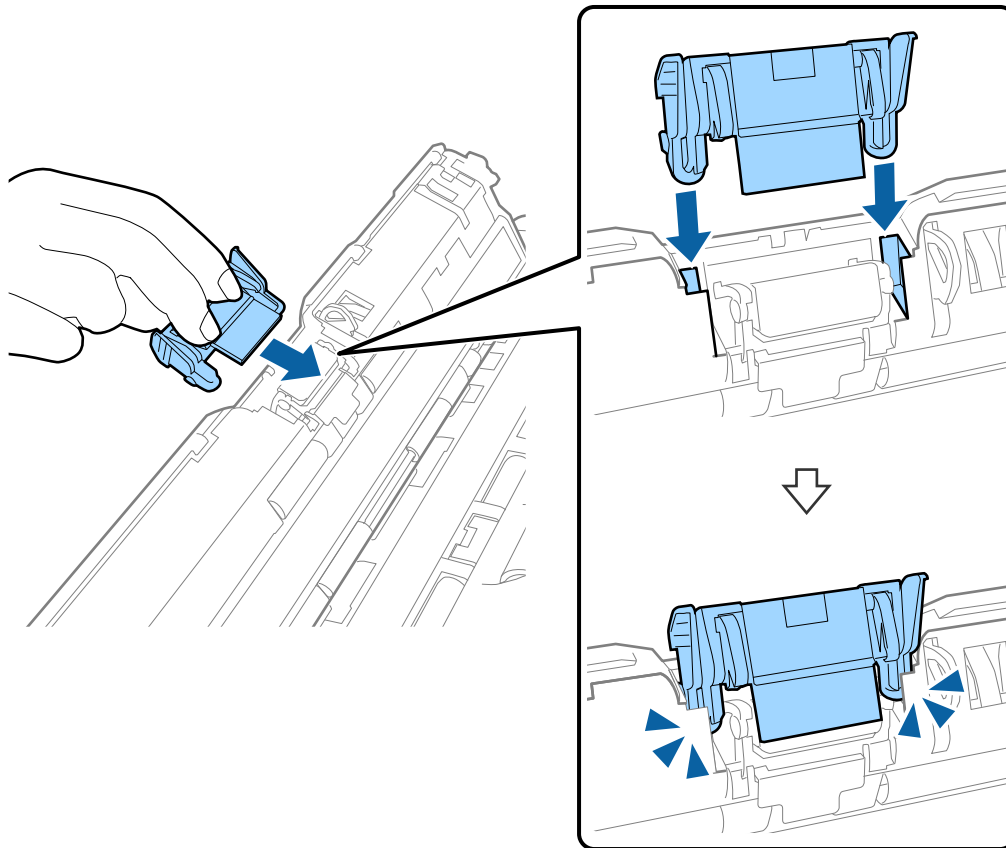


Opmerking:

Voer de gebruikte papierscheider af overeenkomstig de wet- en regelgeving van de lokale overheid. Haal deze niet uit elkaar.

Onderhoud

- Plaats de nieuwe papierscheider in de sleuf in de behuizing om hem te plaatsen.



- Druk stevig op de hoek van het scannerdeksel bij de ▼-markering om deze te sluiten.
- Sluit de lichtnetadapter aan en schakel de scanner in.
- Reset de teller voor aantal scans met Epson Scan 2 Utility.

Het aantal scans opnieuw instellen

Reset de teller voor het aantal scans met Epson Scan 2 Utility nadat u de invoerrol en de papierscheider hebt vervangen.

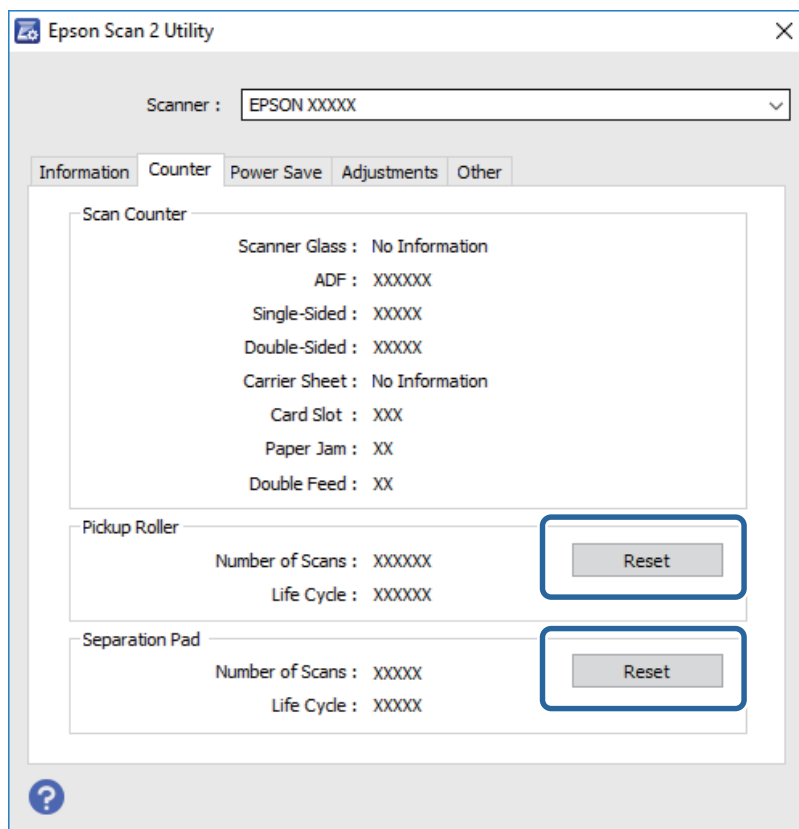
- Schakel de scanner in.
- Start Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10
Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Alle apps > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Scherm **Start > Apps > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Alle programma's (of Programma's) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Onderhoud

❑ Mac OS X

Selecteer **Start > Toepassingen > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

3. Klik op het tabblad **Volgnummer**.
4. Klik op **Reset** voor de invoerrol of de papierscheider.



Gerelateerde informatie

- ➔ [“Codes voor de invoerrol” op pagina 15](#)
- ➔ [“Codes voor de papierscheider” op pagina 16](#)

Energiebesparing

U kunt energie besparen door de slaapmodus of de modus voor automatische uitschakeling te gebruiken wanneer de scanner niet wordt gebruikt. U kunt de duur instellen voordat de slaapmodus op de scanner wordt ingeschakeld en deze automatisch wordt uitgeschakeld. Een verhoging beïnvloedt de energie-efficiëntie van het product. Denk aan eventuele effecten op het milieu voordat u wijzigingen aanbrengt.

1. Start Epson Scan 2 Utility.

❑ Windows 10

Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Alle app's > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scherf **Start > Apps > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Onderhoud

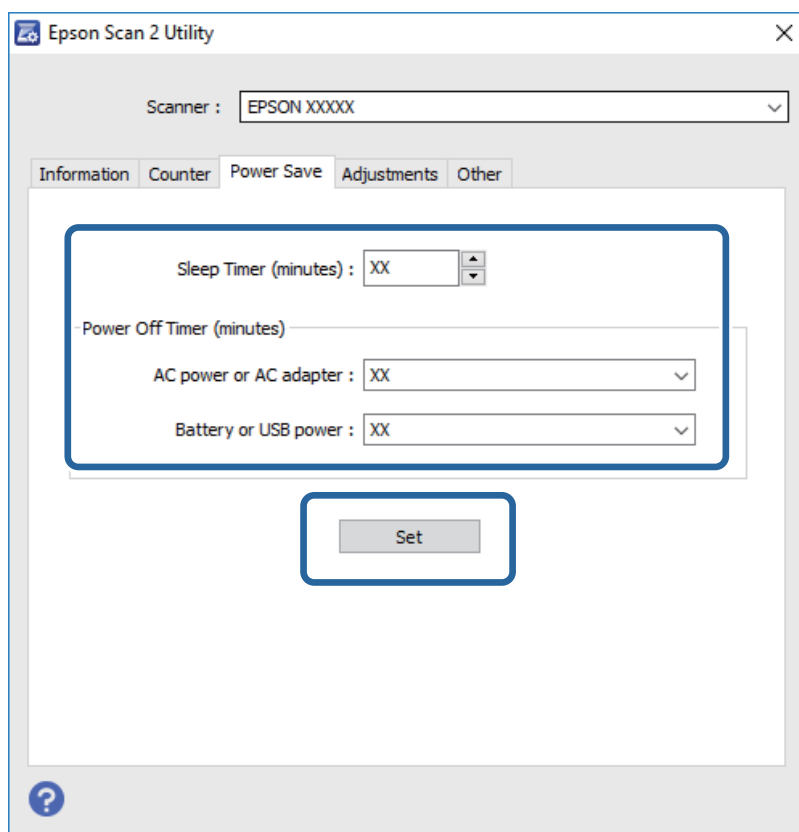
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Alle programma's** (of **Programma's**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Mac OS X

Selecteer **Ga** > **Toepassingen** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Klik op het tabblad **Energiebesparing**.
3. Stel de **Sluimer (minuten)** of **Uitschakeltimer (minuten)** in en klik vervolgens op **Instellen**.



De scanner vervoeren

Als u uw scanner moet dragen of vervoeren voor reparatie, volg dan de onderstaande stappen voor het inpakken van de scanner.

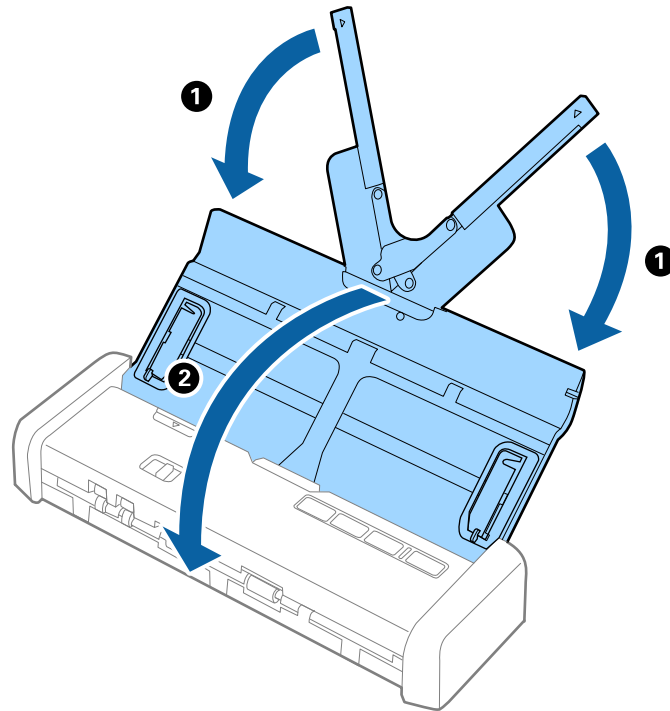


Let op:

- ❑ Door zware schokken kan de scanner beschadigd raken.
- ❑ Stel de scanner niet bloot aan direct zonlicht en plaats hem niet in de buurt van een warmtebron of op locaties waar de scanner blootstaat aan hoge temperaturen, zoals een auto. Door de hitte kan de behuizing vervormen.
- ❑ Het wordt aanbevolen de scanner in een vliegtuig als handbagage mee te nemen. Neem contact op met de luchtvaartmaatschappij om te verifiëren of u het apparaat aan boord mag meenemen. Afhankelijk van de afhandeling op het vliegveld kan de scanner door zware schokken beschadigd raken.

Onderhoud

1. Druk op de knop  om de scanner uit te schakelen.
2. Koppel de lichtnetadapter los van de scanner.
3. Koppel de USB-kabel los.
4. Berg de verlenging van de invoerlade op om de invoerlade te kunnen sluiten.



5. Gebruik het originele verpakkingsmateriaal wanneer u de scanner vervoert en doe alles weer in de originele doos of in een andere stevige doos.

Toepassingen en firmware bijwerken

U kunt bepaalde problemen oplossen en functies verbeteren of toevoegen door de toepassingen en de firmware bij te werken. Zorg dat u de laatste versie van de toepassingen en firmware gebruikt.

1. Controleer of de scanner en computer zijn aangesloten en of de computer is aangesloten op het internet.
2. Start EPSON Software Updater en werk de toepassingen of de firmware bij.

Opmerking:

Windows Server-besturingssystemen worden niet ondersteund.

☐ Windows 10

Klik op de knop Start en selecteer **Alle apps > Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Voer de naam van de toepassing in de charm Zoeken in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.

Onderhoud

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik op de knop Start en selecteer **Alle programma's** of **Programma's > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- ☐ Mac OS X

Selecteer **Finder > Ga > Programma's > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Belangrijk:

Schakel de computer of scanner niet uit tijdens het bijwerken.

Opmerking:

Als u de toepassing die u wilt bijwerken niet kunt vinden in de lijst, kunt u niet bijwerken met EPSON Software Updater. Controleer of de nieuwste versies van de toepassingen beschikbaar zijn op uw lokale Epson-website.

<http://www.epson.com>

Problemen oplossen

Scanproblemen

Scannerlampjes duiden een fout aan

Controleer het volgende wanneer de scannerlampjes een fout aanduiden.

- ☐ Controleer of er geen originelen zijn vastgelopen in de scanner.
- ☐ Wanneer u meerdere originelen invoert, opent u de kap van de ADF en verwijdt u de originelen. Sluit vervolgens de ADF-klep.
- ☐ Controleer of het scannerdeksel is gesloten.
- ☐ Controleer of de scanner correct op de computer is aangesloten.
- ☐ Controleer of Epson Scan 2 correct is geïnstalleerd.
- ☐ Als de firmware-update mislukt en de herstelmodus op de scanner wordt ingeschakeld, werkt u de firmware opnieuw bij via een USB-verbinding.
- ☐ Schakel de scanner uit en weer aan. Als het probleem hiermee niet is verholpen, werkt de scanner mogelijk niet correct of moet de lichtbron in de scannereenheid worden vervangen. Neem contact op met de leverancier.

Gerelateerde informatie

➔ [“Foutindicatoren” op pagina 14](#)

De scanner gaat niet aan

- ☐ Sluit de lichtnetadapter aan op de scanner.
- ☐ Wanneer u de lichtnetadapter gebruikt, controleer dan of deze goed is aangesloten op de scanner en een stopcontact.
Controleer bovendien of het stopcontact correct functioneert. Sluit een andere apparaat op het stopcontact aan en controleer of u dit apparaat kunt inschakelen.
- ☐ Ga als volgt te werk als u de scanner wilt gebruiken zonder de lichtnetadapter.
 - ☐ Gebruik de USB 3.0-poort (SuperSpeed). U kunt de USB 2.0- (Hi-Speed) of USB 1.1-poort niet gebruiken om de scanner te gebruiken via USB-voeding.
 - ☐ Gebruik de USB-kabel die bij de scanner is geleverd.
 - ☐ Sluit de scanner rechtstreeks aan op de USB-poort van de computer. De mogelijkheid bestaat dat de scanner niet goed werkt wanneer deze op de computer is aangesloten via een of meer USB-hubs.

Problemen bij het starten met scannen

Kan Epson Scan 2 niet starten

- ☐ Controleer of de scanner correct op de computer is aangesloten.
- ☐ Zorg ervoor dat de USB-kabel goed is aangesloten op de scanner en de computer.
- ☐ Gebruik de USB-kabel die bij de scanner is geleverd.
- ☐ Controleer of de scanner is ingeschakeld.
- ☐ Wacht tot het statuslampje dat aangeeft dat de scanner klaar is om te scannen, stopt met knipperen.
- ☐ Sluit de scanner rechtstreeks aan op de USB-poort van de computer. De mogelijkheid bestaat dat de scanner niet goed werkt wanneer deze op de computer is aangesloten via een of meer USB-hubs.
- ☐ Controleer, als u gebruik maakt van TWAIN-compatibele toepassingen, of de correcte scanner is geselecteerd als de scanner- of broninstelling.

Het indrukken van een scannerknop start de juiste toepassing niet

- ☐ Controleer of de scanner correct op de computer is aangesloten.
- ☐ Controleer of Epson Scan 2 en andere toepassingen zijn geïnstalleerd.
- ☐ Controleer of Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X) correct is geïnstalleerd.
- ☐ Controleer of de juiste instelling is toegewezen aan de scannerknop in Document Capture Pro (Windows) of Document Capture (Mac OS X).

Gerelateerde informatie

➔ [“Scannen met een scannerknop” op pagina 54](#)

Problemen met de papierinvoer

Er worden meerdere originelen ingevoerd

Als er meerdere originelen tegelijk worden ingevoerd, opent u het deksel van de scanner en verwijdert u de originelen. Sluit vervolgens het scannerdeksel.

Als er vaak meerdere originelen tegelijk worden ingevoerd, wordt aangeraden het volgende te proberen.

- ☐ Als u originelen invoert die niet worden ondersteund, voert de scanner mogelijk meerdere originelen tegelijk in.
- ☐ Reinig de rollen in de scanner.
- ☐ Plaats minder originelen tegelijk.
- ☐ Gebruik **Automatische invoermodus** in Epson Scan 2 en scan de originelen één voor één.
- ☐ Waaier de originelen uit, leg de randen van de originelen op elkaar en duw de voorkant in een wigvorm voordat u deze in de invoerlade plaatst.

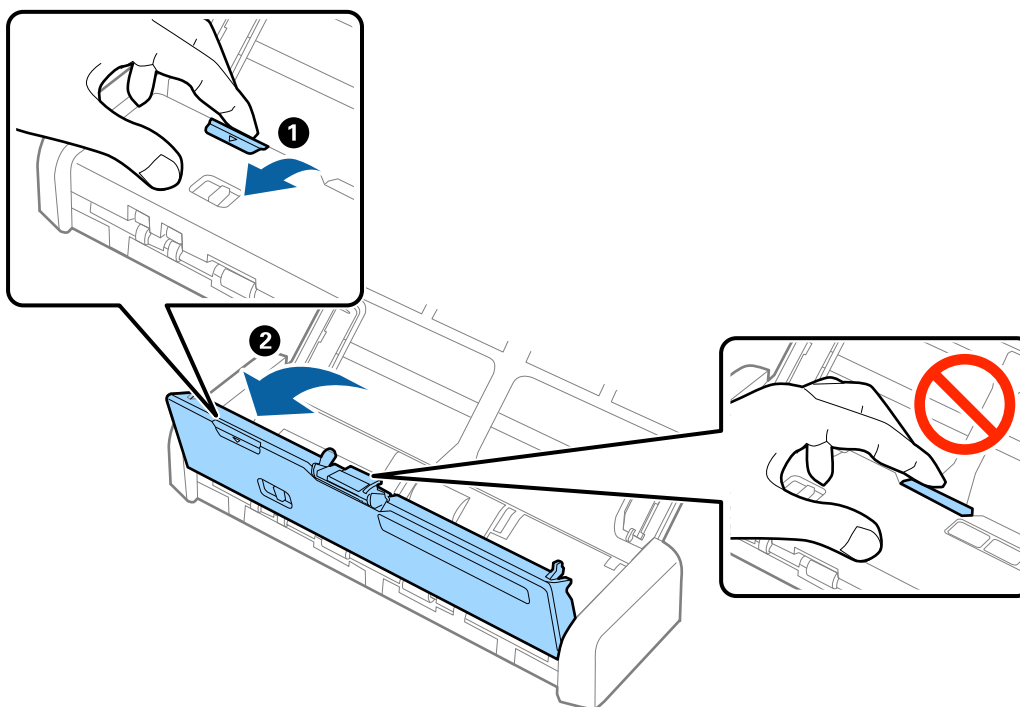
Gerelateerde informatie

- ➔ “De binnenzijde van de scanner schoonmaken” op pagina 74
- ➔ “Originelen van gemengde grootte of verschillende soorten originelen één voor één scannen (Automatische invoermodus)” op pagina 56
- ➔ “Originelen met een standaardformaat plaatsen” op pagina 23

Vastgelopen originelen uit de scanner verwijderen

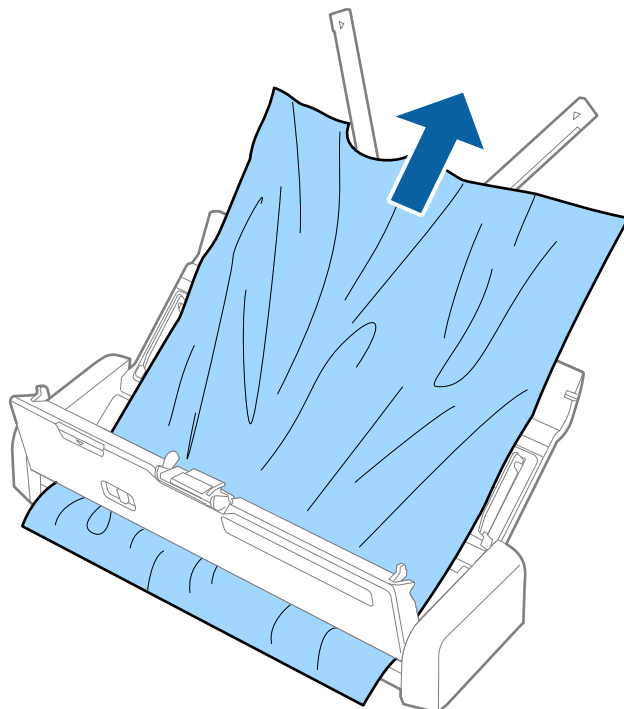
Als een origineel in de scanner is vastgelopen, volgt u de volgende stappen om het document te verwijderen.

1. Verwijder alle nog aanwezige originelen in de invoerlade.
2. Trek stevig aan de hoek van het scannerdeksel bij de ▼-markering om deze te openen.



Problemen oplossen

3. Verwijder voorzichtig originelen die zich nog in de scanner bevinden.



4. Druk stevig op de hoek van het scannerdeksel bij de ▼-markering om deze te sluiten.

De originelen worden vuil

Reinig de binnenzijde van de scanner.

Gerelateerde informatie

➔ [“De binnenzijde van de scanner schoonmaken” op pagina 74](#)

Het scannen duurt lang

- ☐ Als de scanner via USB-voeding werkt, wordt de scansnelheid verlaagd. Als u de scansnelheid wilt verhogen, sluit u de lichtnetadapter aan op de scanner.
- ☐ Wanneer een hoge resolutie is ingesteld, kan het scannen enige tijd in beslag nemen.
- ☐ Computers met een USB 3.0- (SuperSpeed) of USB 2.0-poort (Hi-Speed) kunnen sneller scannen dan computers met een USB 1.1-poort. Als de scanner is aangesloten op een USB 3.0- of USB 2.0-poort, controleer dan of de computer aan alle systeemvereisten voor het besturingssysteem voldoet.

Problemen oplossen

- ❑ Wanneer u beveiligingssoftware gebruikt, sluit u het bestand TWAIN.log uit van de controle, of stelt u het bestand TWAIN.log in als alleen-lezenbestand. Raadpleeg voor meer informatie over de functies van de beveiligingssoftware Help en andere documentatie die bij de software zijn geleverd. Het bestand TWAIN.log wordt op de volgende locaties opgeslagen.
 - ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\(gebruikersnaam)\AppData\Local\Temp
 - ❑ Windows XP:
C:\Documents and Settings\(gebruikersnaam)\Local Settings\Temp

Problemen met gescande afbeeldingen

Gescande tekst of afbeeldingen zijn wazig

- ❑ Controleer of de invoerselectie op de scanner correct is ingesteld. Als u originelen wilt scannen met ADF, stelt u de invoerselectie in op  (ADF). Als u een plastic kaart wilt scannen via de kaartsleuf, stelt u de invoerselectie in op  (kaart).
- ❑ Selecteer In Epson Scan 2 het tabblad **Geavanceerde instellingen** en vervolgens **Beeldoptie > Tekst verbeteren**.
- ❑ Wanneer in Epson Scan 2 de optie **Beeldtype** op het tabblad **Hoofdinstellingen** is ingesteld op **Zwart-wit**, past u de **Drempelwaarde** op het tabblad **Geavanceerde instellingen** aan. Wanneer u de **Drempelwaarde** verhoogt, wordt zwart dieper.
- ❑ Als de resolutie te laag is, verhoogt u de resolutie en scant u opnieuw.

Rechte lijnen verschijnen bij het scannen vanaf ADF

- ❑ Reinig de ADF.
Rechte lijnen kunnen verschijnen in de afbeelding wanneer afval of vuil in de ADF terecht komt.
- ❑ Verwijder al het afval of vuil van het origineel.

Gerelateerde informatie

➔ [“De binnenzijde van de scanner schoonmaken” op pagina 74](#)

De afbeeldingskwaliteit is ruw

- ❑ Als de resolutie te laag is, verhoogt u de resolutie en scant u opnieuw.
- ❑ Pas in Epson Scan 2 de afbeelding aan met de items op het tabblad **Geavanceerde instellingen** en scan het document.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Een resolutie instellen die past bij het scandoel” op pagina 48](#)
- ➔ [“Functies voor beeldafstellingen” op pagina 58](#)

De gescande afbeelding groter of kleiner maken

Wanneer u de gescande afbeelding wilt vergroten of verkleinen, kunt u de expansieverhouding aanpassen met de functie **Aanpassingen** in Epson Scan 2 Utility. Deze functie is alleen beschikbaar voor Windows.

Opmerking:

Epson Scan 2 Utility is een toepassing die bij Epson Scan 2 wordt geleverd.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10
Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Alle app's > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Voer de naam van de toepassing in de charm Zoeken in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Alle programma's of Programma's > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selecteer het tabblad **Aanpassingen**.
3. Gebruik **Vergroting/verkleining** om de expansieverhouding voor gescande afbeeldingen aan te passen.
4. Klik op **Instellen** om de instellen op de scanner toe te passen.

De offset schijnt door in de achtergrond van afbeeldingen

Afbeeldingen op de achterzijde van het origineel kunnen zichtbaar zijn in de gescande afbeelding.

- ☐ Selecteer in Epson Scan 2 het tabblad **Geavanceerde instellingen** en pas vervolgens de **Helderheid** aan.
Deze functie is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van de instellingen op het tabblad **Hoofdinstellingen > Beeldtype** of andere instellingen op het tabblad **Geavanceerde instellingen**.
- ☐ Selecteer In Epson Scan 2 het tabblad **Geavanceerde instellingen** en vervolgens **Beeldoptie > Tekst verbeteren**.

Gerelateerde informatie

- ➡ [“Helderheid” op pagina 62](#)
U kunt de helderheid voor de gehele afbeelding aanpassen.
- ➡ [“Tekst verbeteren” op pagina 60](#)
U kunt wazige letters in het origineel helder en scherp maken. U kunt tevens de verschuiving of ongelijkheid van de achtergrond verminderen.

Er verschijnt moiré (webachtige schaduwen)

Als het origineel een afgedrukt document is, verschijnt in de gescande afbeelding mogelijk moiré (webachtige schaduwen).

Problemen oplossen

- ❑ Stel op het tabblad **Geavanceerde instellingen** tab in Epson Scan 2 de optie **Ontrasteren** in.



- ❑ Wijzig de resolutie en scan de afbeelding opnieuw.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Ontrasteren” op pagina 60](#)

U kunt moiré (webachtige schaduwen) verwijderen dat verschijnt wanneer u gedrukt papier, zoals een tijdschrift, scant.

- ➔ [“Een resolutie instellen die past bij het scandoel” op pagina 48](#)

De rand van het origineel wordt niet gescand wanneer automatische detectie van het origineel is ingeschakeld

- ❑ Selecteer in Epson Scan 2 het tabblad **Hoofdininstellingen** en selecteer vervolgens **Documentformaat > Instellingen**. Pas in het venster **Instellingen documentformaat** de optie **Marges instellen voor "Automatisch"** aan.
- ❑ Afhankelijk van het origineel wordt het gebied waarin het origineel zich bevindt mogelijk niet correct gedetecteerd wanneer u de functie **Automatisch detecteren** gebruikt. Selecteer het juiste formaat van het origineel in de lijst **Documentformaat**.

Opmerking:

*Als het formaat van het origineel dat u wilt scannen niet voorkomt in de lijst, selecteer u **Aanpassen** en stelt u het formaat handmatig in.*

Tekst wordt niet correct herkend wanneer ik opsla als een Searchable PDF

- ❑ Controleer in het venster **Afbeeldingsformaatopties** in Epson Scan 2 of de **Taal** correct is ingesteld op het tabblad **Tekst**.
- ❑ Controleer of het origineel recht is geplaatst.
- ❑ Gebruik een origineel met duidelijk leesbare tekst. Tekstherkenning kan bij de volgende soorten originelen weigeren.
 - ❑ Originelen die een aantal keer zijn gekopieerd
 - ❑ Originelen die per fax zijn ontvangen (met een lage resolutie)
 - ❑ Originelen waarvan de letter- of regelafstand te klein is
 - ❑ Originelen met lijnen of onderstreping
 - ❑ Originelen met handgeschreven tekst
 - ❑ Originelen met vouwen of kreukels

Problemen oplossen

- ❑ Wanneer in Epson Scan 2 de optie **Beeldtype** op het tabblad **Hoofdinstellingen** is ingesteld op **Zwart-wit**, past u de **Drempelwaarde** op het tabblad **Geavanceerde instellingen** aan. Wanneer u de **Drempelwaarde** verhoogt, worden zwarte gedeelten groter.
- ❑ Selecteer In Epson Scan 2 het tabblad **Geavanceerde instellingen** en vervolgens **Beeldoptie** > **Tekst verbeteren**.

Gerelateerde informatie

➔ [“Opslaan als een Searchable PDF” op pagina 65](#)

➔ [“Tekst verbeteren” op pagina 60](#)

U kunt wazige letters in het origineel helder en scherp maken. U kunt tevens de verschuiving of ongelijkheid van de achtergrond verminderen.

➔ [“Drempelwaarde” op pagina 63](#)

U kunt de rand aanpassen voor monochroom binair (zwart-wit). Als u de drempelwaarde verhoogt, worden de zwarte gebieden groter. Als u de drempelwaarde verlaagt, worden de witte gebieden groter.

Problemen in gescande afbeelding kunnen niet worden opgelost

Als u alle oplossingen al hebt geprobeerd, maar het probleem nog steeds niet hebt opgelost, herstelt u de standaardinstellingen van Epson Scan 2 met Epson Scan 2 Utility.

Opmerking:

Epson Scan 2 Utility is een toepassing die bij Epson Scan 2 wordt geleverd.

1. Start Epson Scan 2 Utility.

❑ Windows 10

Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Alle apps** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Voer de naam van de toepassing in de charm Zoeken in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Alle programma's** of **Programma's** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

❑ Mac OS X

Selecteer **Ga** > **Toepassingen** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Selecteer het tabblad **Andere**.

3. Klik op **Reset**.

Opmerking:

Als het probleem niet wordt opgelost door het herstellen van de standaardinstellingen, verwijdert u Epson Scan 2 en installeert u het programma opnieuw.

Toepassingen verwijderen en installeren

De toepassingen verwijderen

Sommige problemen kunnen worden opgelost door de toepassingen te verwijderen en opnieuw te installeren. Dit kan ook nodig zijn na een upgrade van uw besturingssysteem. Log in op uw computer als een beheerder. Voer het beheerderswachtwoord in wanneer u dat wordt gevraagd.

Uw toepassingen voor Windows verwijderen

1. Sluit alle geopende toepassingen.
2. Koppel de scanner los van de computer.
3. Open het Configuratiescherm:
 - ☐ Windows 10
Klik met de rechtermuisknop op de knop Start of houd deze ingedrukt en selecteer **Configuratiescherm**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selecteer **Bureaublad > Instellingen > Configuratiescherm**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik op de startknop en selecteer **Configuratiescherm**.
4. Open **Een programma verwijderen** (of **Programma's installeren of verwijderen**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Selecteer **Een programma verwijderen** onder **Programma's**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik op **Programma's installeren of verwijderen**.
5. Selecteer het programma dat u wilt verwijderen.
6. Verwijder de toepassingen:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klik op **Verwijderen/wijzigen** of **Verwijderen**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik op **Wijzigen/Verwijderen** of **Verwijderen**.

Opmerking:

Klik op **Doorgaan** als het venster **Gebruikersaccountbeheer** verschijnt.

7. Volg de instructies op het scherm.

Opmerking:

Er wordt misschien een bericht weergegeven waarin u wordt gevraagd uw computer opnieuw te starten. In dat geval selecteert u **Computer opnieuw opstarten** en klikt u op **Voltooien**.

Uw toepassingen verwijderen voor Mac OS X

Opmerking:

Zorg dat u EPSON Software Updater hebt geïnstalleerd.

1. Download de Uninstaller met EPSON Software Updater.
Zodra u de Uninstaller hebt gedownload, hoeft u deze niet telkens opnieuw te downloaden wanneer u de toepassing verwijdert.
2. Koppel de scanner los van de computer.
3. Om het scanner besturingsbestand te verwijderen, selecteert u **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en verwijdert u de scanner uit de lijst met ingeschakelde scanners.
4. Sluit alle geopende toepassingen.
5. Selecteer **Finder** > **Ga** > **Programma's** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Selecteer de toepassing die u wilt verwijderen en klik dan op **Deïnstalleer**.

**Belangrijk:**

De Uninstaller verwijdert alle besturingsbestanden voor Epson-scanners op de computer. Als u meerdere Epson-scanners gebruikt en slechts enkele besturingsbestanden wilt verwijderen, verwijdert u ze eerst allemaal en installeert u vervolgens de benodigde scanner besturingsbestanden.

Opmerking:

Als u de toepassing die u wilt verwijderen niet kunt vinden in de lijst met toepassingen, kunt u deze niet verwijderen met de Uninstaller. Selecteer in dat geval het menu **Finder** > **Ga** > **Programma's** > **Epson Software**, selecteer de toepassing die u wilt verwijderen en sleep deze naar het Prullenmandpictogram.

De toepassingen installeren

Volg de onderstaande stappen om de benodigde toepassingen te installeren.

Opmerking:

- ☐ Log in op uw computer als een beheerder. Voer het beheerderswachtwoord in wanneer u dat wordt gevraagd.
- ☐ Als u toepassingen opnieuw wilt installeren, moet u ze eerst verwijderen.

1. Sluit alle geopende toepassingen.
2. Wanneer u Epson Scan 2 installeert, koppelt u de scanner en computer tijdelijk los.

Opmerking:

Sluit de scanner en de computer niet aan tot u dat wordt gevraagd.

3. Installeer de toepassing door de instructies op de hieronder vermelde website te volgen.

<http://epson.sn>

Opmerking:

Voor Windows kunt u ook de softwareschijf gebruiken die bij de scanner is geleverd.

Technische specificaties

Algemene scanspecificaties

Opmerking:

Deze specificaties kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Type scanner	Draagbare papierinvoer, kleurens scanner voor dubbelzijdig scannen in één doorvoergang
Foto-elektrisch apparaat	CIS
Effectieve pixels	5,100×8,700 bij 600 dpi 5,100×13,200 bij 300 dpi
Lichtbron	RGB-led
Scanresolutie	600 dpi (hoofdsan) 600 dpi (subscan)
Outputresolutie	50 tot 1,200 dpi (in stappen van 1 dpi)* ¹
Documentformaat	Max: 215.9×1,117.6 mm (8.5×44 inch) Min: 89×70 mm (3.5×2.75 inch)
Papierinvoer	Laden met de scanzijde naar beneden (ADF) Laden met scanzijde naar boven (kaartsleuf)
Papieruitvoer	Uitwerpen met de bedrukte zijde naar beneden (ADF) Uitwerpen met de bedrukte zijde naar boven (kaartsleuf)
Papiercapaciteit	Dikte van de originele stapel: minder dan 2 mm (0.07 inch) 64 g/m ² : 25 vel 80 g/m ² : 20 vel 128 g/m ² : 12 vel De laadcapaciteit varieert afhankelijk van de papiersoort.
Kleurdiepte	Kleur ☐ 48 bits per pixel intern (16 bits per pixel per kleur intern) ☐ 24 bits per pixel extern (8 bits per pixel per kleur extern) Grijstinten ☐ 16 bits per pixel intern ☐ 8 bits per pixel extern Zwart-wit ☐ 16 bits per pixel intern ☐ 1 bit per pixel extern

Technische specificaties

Interface	Super-Speed USB
-----------	-----------------

*1 50 tot 300 dpi (368.3 tot 1,117.6 mm (14.5 tot 44 inch) lang)

Afmetingsspecificaties

Afmetingen*	Breedte: 288 mm (11.3 inch) Diepte: 88.5 mm (3.5 inch) Hoogte: 51 mm (2.0 inch)
Gewicht	Ongev. 1.1 kg (2.4 lb)

* Zonder uitstekende delen.

Elektrische specificaties

Elektrische specificaties scanner

Nominaal ingangsvermogen voedingsspanning	DC 5 V
Nominale DC-ingangsstroom	3 A
Stroomverbruik	☐ In bedrijf: circa 8 W ☐ Gereed: circa 2.5 W ☐ Slaapmodus: circa 0.9 W ☐ Uitgeschakeld: 0.3 W of minder

Elektrische specificaties lichtnetadapter

Model	A491H (100 tot 240 V wisselstroom) A492E (220 tot 240 V wisselstroom)
Nominale ingangsstroom	0.6 A
Frequentiebereik	50 tot 60 Hz
Nominaal uitgangsvermogen voedingsspanning	DC 5 V
Nominale uitgangsstroom	3 A

Omgevingsspecificaties

Temperatuur	In bedrijf	5 tot 35 °C (41 tot 95 °F)
	Opgeslagen	–25 tot 60 °C (–13 tot 140 °F)
Vochtigheid	In bedrijf	15 tot 80% (zonder condensatie)
	Opgeslagen	15 tot 85% (zonder condensatie)
Bedieningsvoorwaarden		Normale kantoor- of thuisomgeving. Gebruik de scanner niet in volle zon, in de buurt van sterke lichtbronnen of in zeer stoffige omgevingen.

Systeemvereisten

Windows	Windows 10 (32-bits, 64-bits) Windows 8.1 (32-bits, 64-bits) Windows 8 (32-bits, 64-bits) Windows 7 (32-bits, 64-bits) Windows Vista (32-bits, 64-bits) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bits) Service Pack 3 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bits, 64-bits) Windows Server 2003 R2 (32-bits, 64-bits) Windows Server 2003 (32-bits, 64-bits) Service Pack 2
Mac OS X ^{*1, *2}	Mac OS X v10.11.x Mac OS X v10.10.x Mac OS X v10.9.x Mac OS X v10.8.x Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Snelle gebruikersoverschakeling wordt niet ondersteund in Mac OS X of hoger.

*2 Het UNIX File System (UFS) voor Mac OS X wordt niet ondersteund.

Normen en goedkeuringen

Normen en goedkeuringen voor Amerikaanse modellen

Product

EMC	FCC lid 15 sublid B klasse B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasse B
-----	---

Lichtnetadapter (A491H)

Veiligheid	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Nr. 60950-1
EMC	FCC lid 15 sublid B klasse B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasse B

Normen en goedkeuringen voor Europese modellen

Apparaat en luchtnetadapter

De volgende modellen beschikken over een CE-keurmerk en voldoen aan alle toepasselijke EU-richtlijnen. Ga voor meer informatie naar de volgende website om de volledige verklaring van conformiteit en de verwijzingen naar de Richtlijnen en geharmoniseerde standaarden in te zien die zijn gebruikt voor de conformiteitsverklaring.

<http://www.epson.eu/conformity>

J391B

A491H, A492E

Normen en goedkeuringen voor Australische modellen

Product

EMC	AS/NZS CISPR22 klasse B
-----	-------------------------

Lichtnetadapter (A491H)

Veiligheid	AS/NZS 60950.1
------------	----------------

Normen en goedkeuringen

EMC	AS/NZS CISPR22 klasse B
-----	-------------------------

Hulp vragen

Technische ondersteuning (website)

Als u verdere hulp nodig hebt, kunt u naar de onderstaande ondersteuningswebsite van Epson gaan. Selecteer uw land of regio, en ga naar de ondersteuningssectie van uw lokale Epson-website. Op de site vindt u ook de nieuwste drivers, veelgestelde vragen en ander downloadbare materialen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Als uw Epson-product niet goed functioneert en u het probleem niet kunt verhelpen, neemt u contact op met de klantenservice van Epson.

Contact opnemen met de klantenservice van Epson

Voordat u contact opneemt met Epson

Als uw Epson-product niet goed functioneert en u het probleem niet kunt verhelpen met de informatie in de producthandleidingen, neem dan contact op met de klantenservice van Epson. Als uw land hierna niet wordt vermeld, neemt u contact op met de leverancier bij wie u het apparaat hebt aangeschaft.

We kunnen u sneller helpen als u de volgende informatie bij de hand hebt:

- ☐ Het serienummer van de printer
(Het etiket met het serienummer vindt u meestal aan de achterzijde van de printer.)
- ☐ Het model van de printer
- ☐ De versie van de printersoftware
(Klik op **About**, **Version Info** of een vergelijkbare knop in uw toepassing.)
- ☐ Het merk en het model van uw computer
- ☐ Naam en versie van het besturingssysteem op uw computer
- ☐ Naam en versie van de toepassingen die u meestal met de printer gebruikt

Opmerking:

Afhankelijk van het apparaat kunnen de gegevens van de snelkieslijst voor fax en/of netwerkinstellingen worden opgeslagen in het geheugen van het apparaat. Als een apparaat defect raakt of wordt hersteld is het mogelijk dat gegevens en/of instellingen verloren gaan. Epson is niet verantwoordelijk voor gegevensverlies, voor de back-up of het ophalen van gegevens en/of instellingen, zelfs niet tijdens een garantieperiode. Wij raden u aan zelf een back-up te maken of notities te nemen.

Hulp voor gebruikers in Europa

In het pan-Europese garantiebewijs leest u hoe u contact kunt opnemen met de klantenservice van Epson.

Hulp voor gebruikers in Taiwan

Voor informatie, ondersteuning en service:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden, antwoorden op vragen met betrekking tot het gebruik van producten.

Epson-helpdesk

Telefoon: +886-2-80242008

Ons helpdeskteam kan u telefonisch helpen met het volgende:

- ☐ Verkoopvragen en productinformatie
- ☐ Vragen over het gebruik van of problemen met producten
- ☐ Vragen over reparaties en garantie

Servicecentrum voor reparaties:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation is een erkend servicecentrum voor Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hulp voor gebruikers in Australië

Epson Australia staat voor u klaar als u hulp nodig hebt. Naast de producthandleidingen beschikt u over de volgende informatiebronnen:

Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Raadpleeg de website van Epson Australia. Hier vindt u ongetwijfeld wat u zoekt: een downloadgedeelte voor drivers, Epson-adressen, informatie over nieuwe producten en technische ondersteuning (e-mail).

Epson-helpdesk

Telefoon: 1300-361-054

In laatste instantie kunt u voor advies altijd terecht bij de Epson-helpdesk. Onze medewerkers kunnen u helpen bij de installatie, de configuratie en het gebruik van uw Epson-product. Ook kunt u hier documentatie over nieuwe Epson-producten of het adres van de dichtstbijzijnde leverancier of onderhoudsmonteur aanvragen. Op tal van vragen vindt u hier het antwoord.

Zorg ervoor dat u alle relevante informatie bij de hand hebt wanneer u belt. Hoe meer informatie u kunt geven, des te sneller we u kunnen helpen: handleidingen van uw Epson-product, het type computer, het besturingssysteem, toepassingen en alle informatie die u verder belangrijk lijkt.

Vervoer van het apparaat

Epson adviseert om de productverpakking te behouden voor toekomstig transport.

Hulp voor gebruikers in Singapore

Epson Singapore biedt de volgende informatiebronnen, ondersteuning en diensten:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden, veelgestelde vragen, verkoopvragen en technische ondersteuning via e-mail.

Epson-helpdesk

Gratis nummer: 800-120-5564

Ons helpdeskteam kan u telefonisch helpen met betrekking tot:

- ☐ Verkoopvragen en productinformatie
- ☐ Vragen over het gebruik van of het oplossen van problemen met producten
- ☐ Vragen over reparaties en garantie

Hulp voor gebruikers in Thailand

Voor informatie, ondersteuning en service:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden, veelgestelde vragen en ondersteuning via e-mail.

Epson Hotline

Telefoon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Ons hotlineteam kan u telefonisch helpen met betrekking tot:

- ☐ Verkoopvragen en productinformatie
- ☐ Vragen over het gebruik van of problemen met producten
- ☐ Vragen over reparaties en garantie

Hulp voor gebruikers in Vietnam

Voor informatie, ondersteuning en service:

Epson Hotline

Telefoon (Ho Chi Minhstad): 84-8-823-9239

Telefoon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hulp vragen

Epson-servicecentrum

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Hulp voor gebruikers in Indonesië

Voor informatie, ondersteuning en service:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden
- ☐ Veelgestelde vragen, verkoopvragen, vragen via e-mail

Epson Hotline

Telefoon: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

Ons hotlineteam kan u telefonisch of per fax helpen met betrekking tot:

- ☐ Verkoopvragen en productinformatie
- ☐ Technische ondersteuning

Epson-servicecentrum

Provincie	Bedrijfsnaam	Adres	Telefoon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id

Hulp vragen

Provincie	Bedrijfsnaam	Adres	Telefoon E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Voor overige, hier niet genoemde steden belt u de hotline: 08071137766.

Hulp voor gebruikers in Hong Kong

Voor technische ondersteuning en andere diensten kunnen gebruikers contact opnemen met Epson Hong Kong Limited.

Hulp vragen

Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong heeft een eigen webpagina in het Chinees en Engels om gebruikers de volgende informatie aan te bieden:

- ☐ Productinformatie
- ☐ Antwoorden op veelgestelde vragen
- ☐ Nieuwste versies van drivers voor Epson-producten

Hotline voor technische ondersteuning

U kunt ook contact opnemen met onze ondersteuningsmedewerkers via het volgende telefoon- en faxnummer:

Telefoon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hulp voor gebruikers in Maleisië

Voor informatie, ondersteuning en service:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden
- ☐ Veelgestelde vragen, verkoopvragen, vragen via e-mail

Epson-callcenter

Telefoon: +60 1800-8-17349

- ☐ Verkoopvragen en productinformatie
- ☐ Vragen over het gebruik van of problemen met producten
- ☐ Vragen over reparaties en garantie

Hoofdkantoor

Telefoon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hulp voor gebruikers in India

Voor informatie, ondersteuning en service:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden, antwoorden op vragen met betrekking tot het gebruik van producten.

Hulp vragen

Helpdesk

- ☐ Service, productinformatie en verbruiksartikelen bestellen (BSNL-lijnen)

Gratis nummer: 18004250011

Bereikbaar van 9.00 tot 18.00 uur, van maandag tot en met zaterdag (feestdagen uitgezonden)

- ☐ Voor service (CDMA en mobiele gebruikers)

Gratis nummer: 186030001600

Bereikbaar van 9.00 tot 18.00 uur, van maandag tot en met zaterdag (feestdagen uitgezonden)

Hulp voor gebruikers in de Filippijnen

Voor technische ondersteuning en aftersales-services kunnen gebruikers contact opnemen met Epson Philippines Corporation via de telefoon- en faxnummers en het e-mailadres hieronder.

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden, veelgestelde vragen en ondersteuning via e-mail.

Epson Philippines Customer Care

Gratis nummer: (PLDT) 1800-1069-37766

Gratis nummer: (digitaal) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Website: <http://customercare.epson.com.ph>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Onze klantenzorg kan u telefonisch helpen met betrekking tot:

- ☐ Verkoopvragen en productinformatie
- ☐ Vragen over het gebruik van of problemen met producten
- ☐ Vragen over reparaties en garantie

Epson Philippines Corporation

Telefoon: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665