

DS-310

Guia do Utilizador

Copyright

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, armazenada num sistema de recuperação ou transmitida por qualquer forma ou meio, quer seja electrónico, mecânico, por fotocópia, gravação ou outro, sem o consentimento prévio por escrito da Seiko Epson Corporation. Não será assumida qualquer responsabilidade por patentes no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual forma, não será assumida qualquer responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se a ser utilizadas apenas com este produto Epson. A Epson não se responsabiliza por qualquer utilização destas informações em outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que resultem ainda (excluindo os E.U.A.) da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respectivas filiais não se responsabilizam por nenhuns danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências electromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Os conteúdos deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Marcas registadas

- ❑ EPSON® é uma marca comercial registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Aviso Geral: Todos os outros nomes de produtos referidos ao longo do manual têm uma finalidade meramente informativa, podendo ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson não detém quaisquer direitos sobre essas marcas.

Índice de Conteúdo

Copyright

Marcas registadas

Acerca deste manual

Introdução aos manuais.	6
Marcas e símbolos.	6
Descrições utilizadas neste manual.	6
Referências do Sistema Operativo.	7

Instruções importantes

Instruções de segurança.	8
Restrições ao efectuar cópias.	9

Noções básicas do scanner

Nomes e funções dos componentes.	10
Botões e luzes no painel de controlo.	13
Botões e indicadores luminosos.	13
Indicadores de Erro.	14
Informações sobre aplicações.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	14
Presto! BizCard.	15
EPSON Software Updater.	15
Informações de consumíveis.	15
Códigos do rolete de recolha.	15
Códigos da almofada de separação.	16

Especificações dos originais e colocação de originais

Especificações de originais para digitalização a partir do ADF.	17
Especificações gerais para originais digitalizados.	17
Tipo de originais que requerem atenção.	19
Tipos de originais que não devem ser digitalizados.	20
Especificações para cartões de plástico para digitalização a partir da ranhura do cartão.	21
Tipo de cartões que requerem atenção.	21
Colocar originais de tamanho normal no ADF.	21
Especificações de originais de tamanho normal.	21
Colocar originais de tamanho normal.	23

Colocar papel comprido no ADF.	26
Especificações de papel longo.	26
Colocar papel longo.	27
Colocar recibos no ADF.	31
Características para recibos.	31
Colocar recibos.	31
Colocar originais espessos no ADF.	35
Especificações para originais espessos.	35
Colocar originais espessos.	35
Colocar envelopes no ADF.	38
Especificações para envelopes.	38
Colocar Envelopes.	39
Colocar cartões de plástico na ranhura do cartão.	41
Especificações para cartões de plástico para digitalização a partir da ranhura do cartão.	41
Tipo de cartões que requerem atenção.	42
Colocar Cartões Plásticos.	42

Digitalização básica

Digitalizar utilizando o Epson Scan 2.	45
Definições necessárias para originais especiais em Epson Scan 2.	48
Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização.	48
Digitalizar utilizando o Document Capture Pro (Windows).	49
Digitalizar utilizando o Document Capture (Mac OS X).	52
Digitalizar utilizando os botões do scanner.	54

Digitalização avançada

Digitalizar Tamanhos Diferentes ou Tipos de Originais Individualmente (Modo de Alimentação Automática).	56
Criar imagens digitalizadas para responder às suas necessidades.	58
Funções de ajuste de imagem.	58
Edição de imagens digitalizadas com Epson Scan 2.	65
Guardar como Searchable PDF.	65
Salvar como um arquivo de formato Office (apenas para Windows).	66
Vários tipos de Salvar e Transferir.	67
Classificar e salvar imagens digitalizadas numa pasta separada (apenas para Windows).	67

Índice de Conteúdo

Digitalizar para um serviço de armazenamento em nuvem.	68
Enviar para um servidor FTP.	69
Anexar imagens digitalizadas a um e-mail.	70
Imprimir imagens digitalizadas.	71
Digitalizar usando as configurações de digitalização especificadas (trabalho).	71
Configurar um trabalho.	71
Atribuir um trabalho ao botão do scanner.	72
Digitalização de cartões de visita com a aplicação Presto! BizCard.	72

Manutenção

Limpar o exterior do scanner.	74
Limpar o interior do scanner.	74
Substituir os consumíveis.	80
Substituir o rolete de recolha.	80
Substituir a almofada de separação.	83
Repor o número de digitalizações.	85
Poupar energia.	86
Transportar o scanner.	87
Atualizar as aplicações e o firmware.	88

Resolver Problemas

Problemas do scanner.	90
As luzes do scanner indicam um erro.	90
O scanner não liga.	90
Problemas ao iniciar a digitalização.	90
Não é possível iniciar Epson Scan 2.	90
Não é iniciada a aplicação correcta quando pressiona um botão do scanner.	91
Problemas de Alimentação de Papel.	91
São alimentados vários originais.	91
Remover os originais encravados do scanner.	92
Os originais sujaram-se.	93
A digitalização demora muito tempo.	93
Problemas de imagem digitalizada.	94
As imagens ou texto digitalizados estão desfocadas.	94
São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF.	94
A qualidade da imagem é grosseira.	94
Ampliar ou reduzir a imagem digitalizada.	95
Deslocamento no fundo das imagens.	95
Surgem padrões ondulados (sombras tipo Web).	95
A margem do Original não é digitalizada quando o tamanho do original é detetado automaticamente.	96

O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF.	96
Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada.	97
Desinstalar e instalar aplicações.	97
Desinstalar as aplicações.	97
Instalar as aplicações.	99

Especificações técnicas

Especificações gerais do scanner.	100
Especificações de dimensões.	101
Especificações eléctricas.	101
Especificações eléctricas do scanner.	101
Especificações do Adaptador Eléctrico CA.	101
Especificações ambientais.	102
Requisitos de sistema.	102

Normas e certificações

Normas e aprovações para o modelo dos E.U.A.. . . .	103
Normas e aprovações para modelos europeus.	103
Normas e aprovações para os modelos australianos.	103

Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica.	104
Contactar a assistência Epson.	104
Antes de contactar a Epson.	104
Ajuda para utilizadores na Europa.	104
Ajuda para utilizadores em Taiwan.	105
Ajuda para utilizadores na Austrália.	105
Ajuda para utilizadores em Singapura.	106
Ajuda para utilizadores na Tailândia.	106
Ajuda para utilizadores no Vietname.	106
Ajuda para utilizadores na Indonésia.	107
Ajuda para utilizadores em Hong Kong.	109
Ajuda para utilizadores na Malásia.	109
Ajuda para utilizadores na Índia.	109
Ajuda para utilizadores nas Filipinas.	110

Acerca deste manual

Introdução aos manuais

As versões mais recentes dos manuais que se seguem estão disponíveis no Website de suporte da Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora da Europa)

☐ Manual de instalação (manual impresso)

Oferece informações sobre a configuração do produto e a instalação da aplicação.

☐ Guia do Utilizador (manual digital)

Oferece instruções sobre a utilização do produto, manutenção e resolução de problemas.

Além dos manuais indicados acima, consulte a ajuda incluída nas várias aplicações Epson.

Marcas e símbolos



Aviso:

Instruções que devem ser seguidas cuidadosamente para evitar ferimentos.



Importante:

Instruções que devem ser respeitadas para evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornece informações complementares e de referência.

Informações relacionadas

➔ Ligações para as seções relacionadas.

Descrições utilizadas neste manual

☐ As capturas de ecrã das aplicações referem-se ao sistema operativo Windows 10 ou Mac OS X v10.10.x. O conteúdo exibido nos ecrãs varia de acordo com o modelo e a situação.

☐ As ilustrações incluídas neste manual servem apenas como referência. Apesar de poderem ser ligeiramente diferentes do produto real, os métodos de utilização são os mesmos.

Referências do Sistema Operativo

Windows

Neste manual, os termos “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2”, e “Windows Server 2003” referem-se aos seguintes sistemas operativos. Para além disso, “Windows” é usado para fazer referência a todas as versões.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 sistema operativo
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 sistema operativo
- ☐ Microsoft® Windows® 8 sistema operativo
- ☐ Microsoft® Windows® 7 sistema operativo
- ☐ Microsoft® Windows Vista® sistema operativo
- ☐ Microsoft® Windows® XP sistema operativo Service Pack 3
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition sistema operativo Service Pack 2
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 sistema operativo
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 sistema operativo
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 sistema operativo
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 sistema operativo
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 sistema operativo
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 sistema operativo Service Pack 2

Mac OS X

Neste manual, “Mac OS X v10.11.x” refere-se a OS X El Capitan, “Mac OS X v10.10.x” refere-se a OS X Yosemite, “Mac OS X v10.9.x” refere-se a OS X Mavericks, e “Mac OS X v10.8.x” refere-se a OS X Mountain Lion. Para além disso, “Mac OS X” é usado para fazer referência a “Mac OS X v10.11.x”, “Mac OS X v10.10.x”, “Mac OS X v10.9.x”, “Mac OS X v10.8.x”, “Mac OS X v10.7.x”, e “Mac OS X v10.6.8”.

Instruções importantes

Instruções de segurança

Leia e siga estas instruções para garantir uma utilização segura deste produto. Certifique-se de que mantém este manual para consulta futura. Certifique-se igualmente de que lê todos os avisos e instruções indicados no produto.

- ❑ Alguns dos símbolos que constam do seu produto destinam-se a garantir a segurança e utilização adequada do produto. Visite o sítio Web para saber o significado dos símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Coloque o scanner sobre uma superfície plana e estável com uma área superior à base do produto. Se colocar o produto junto a uma parede, deixe um espaço de mais de 10 cm entre a parte posterior do produto e a parede.
- ❑ Coloque o scanner perto do computador, de forma a poder ligar facilmente o cabo de interface. Não coloque nem guarde o scanner ou o transformador AC no exterior, em locais sujeitos a sujidade, pó, água, fontes de calor, choques, vibrações, temperaturas elevadas, humidade, luz solar direta e fontes de luminosidade intensa. Evite também locais sujeitos a variações bruscas de temperatura ou humidade.
- ❑ Não utilize o produto com as mãos molhadas.
- ❑ Coloque o produto próximo de uma tomada elétrica para poder desligar facilmente o adaptador de corrente.
- ❑ O cabo do transformador AC deve ser posicionado de forma a evitar abrasão, cortes, desgaste, nós e dobras. Não coloque objetos sobre o cabo do adaptador e não permita que o transformador AC ou o cabo sejam pisados ou trilhados. Tenha em especial atenção que deve manter o cabo direito na sua extremidade.
- ❑ Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com o produto e não utilizar o cabo em outro equipamento. A utilização de outros cabos neste produto ou a utilização do cabo fornecido em outros equipamentos pode causar incêndio ou eletrocussão.
- ❑ Utilize apenas o transformador CA e o cabo USB fornecido com o produto. A utilização de outro transformador ou cabo USB pode resultar em incêndio, choque elétrico ou ferimentos.
- ❑ O transformador CA foi concebido para utilização com o scanner com o qual foi fornecido. Não o tente utilizar com outros dispositivos eletrónicos, exceto indicação em contrário.
- ❑ Utilize apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta do transformador CA e utilize sempre, diretamente, uma tomada elétrica normalizada, que se encontre em conformidade com as normas de segurança locais, para alimentar o transformador CA.
- ❑ Quando ligar este produto a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se que os conectores ficam na posição correta. Cada conector tem apenas uma posição correta. Se inserir um conector incorretamente, poderá danificar os dois dispositivos ligados pelo cabo.
- ❑ Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de ar condicionado que estão constantemente a ser ligados e desligados.
- ❑ Caso seja utilizada uma extensão, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à mesma não excede a respetiva amperagem. Verifique também se a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem desta última.
- ❑ Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o transformador CA ou produto, a não ser que tal seja especificamente instruído nos manuais do produto.
- ❑ Não introduza objetos nas aberturas, pois estes poderão entrar em contacto com pontos de voltagem perigosos ou provocar curto-circuitos. Tenha cuidado com o perigo de choque elétrico.
- ❑ Se a ficha estiver danificada, substitua o conjunto do cabo ou consulte um eletricista qualificado. Se a ficha tiver fusíveis, substitua-os por fusíveis do tamanho e amperagem corretos.

Instruções importantes

- ☐ Desligue o produto e o transformador CA e recorra aos serviços de um técnico especializado nas seguintes situações: se o transformador CA ou conector estiver danificado; se líquido tiver entrado no produto ou transformador CA; se o produto ou transformador CA tiver sofrido uma queda ou se a caixa exterior apresentar danos; se o produto ou transformador CA não funcionar corretamente ou apresentar uma diminuição de rendimento notória. (Não tente ajustar os controlos que não forem referidos nas instruções de funcionamento.)
- ☐ Antes de efetuar a limpeza, desligue o scanner e o transformador AC. Limpe-o apenas com um pano húmido. Não usar produtos de limpeza líquidos ou aerossóis, exceto conforme especificamente explicado no guia do produto.
- ☐ Se não pretender utilizar o produto durante um longo período de tempo, não se esqueça de desligar o transformador AC da tomada elétrica.
- ☐ Após substituir os consumíveis, elimine-os correctamente de acordo com os regulamentos das autoridades locais. Não os desmonte.

Restrições ao efectuar cópias

Tenha em conta as restrições indicadas em seguida para assegurar a utilização legal e responsável do seu produto.

Copiar os itens apresentados em seguida é proibido por lei:

- ☐ Notas bancárias, dinheiro, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- ☐ Selos postais não utilizados, postais com selos e outros itens postais oficiais válidos
- ☐ Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Tenha prudência ao copiar os seguintes itens:

- ☐ Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes, bilhetes de concessão, etc.
- ☐ Passaportes, cartas de condução, certificados de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.

Nota:

A cópia destes itens pode ser também legalmente proibida.

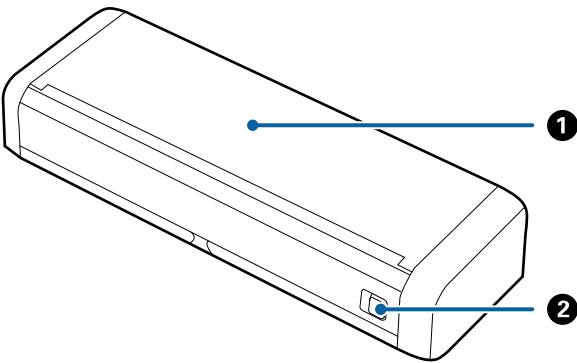
Utilização responsável de materiais com direitos de autor:

Os scanners podem ser indevidamente utilizados se forem efectuadas cópias de materiais com direitos de autor de forma não adequada. A menos que tenha sido aconselhado por um advogado bem informado, tenha uma atitude responsável e cumpridora e obtenha a permissão do detentor dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

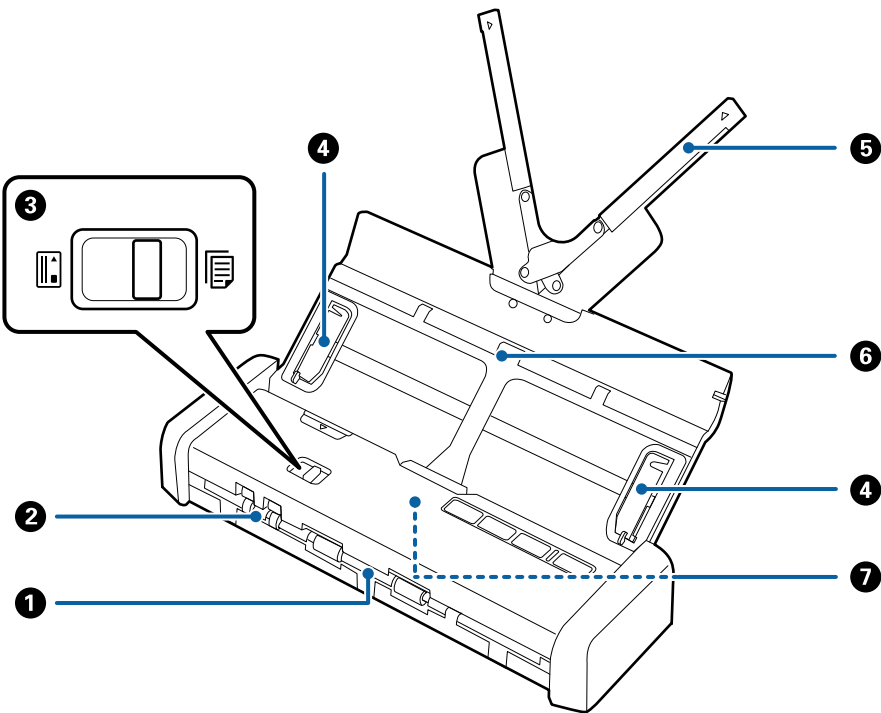
Noções básicas do scanner

Nomes e funções dos componentes

Frente



1	Tabuleiro de entrada	Deslize a alavanca de abertura da bandeja de entrada para a esquerda e em seguida levante a bandeja de entrada para a abrir.
2	Alavanca de abertura da bandeja de entrada	

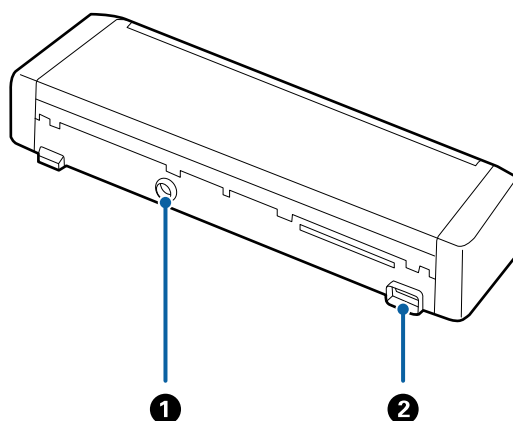


1	Ranhura de saída	Ejetar originais digitalizados.
---	------------------	---------------------------------

Noções básicas do scanner

2	Ranhura do cartão	Carrega cartões de plástico. Ao inserir um cartão de plástico um pouco na ranhura do cartão, o cartão é automaticamente movido para a posição inicial.		
3	Seletor de alimentação	Define o seletor de alimentação para digitalizar os cartões de plástico ou outros originais.		
			ADF (digitalização)	Digitaliza os originais usando o ADF
			Cartão (digitalização)	Digitaliza cartões de plástico usando a ranhura de cartões
4	Guias de margens	Alimenta os originais diretamente no scanner. Desliza para as margens dos originais.		
5	Extensão do tabuleiro de entrada	Coloca os originais. Puxe a extensão do tabuleiro se os originais forem demasiado grandes para a tabuleiro de entrada. Isso evita que o papel fique ondulado e cause obstruções de papel.		
6	Tabuleiro de entrada			
7	ADF (Automatic Document Feeder)	Alimenta originais colocados automaticamente		

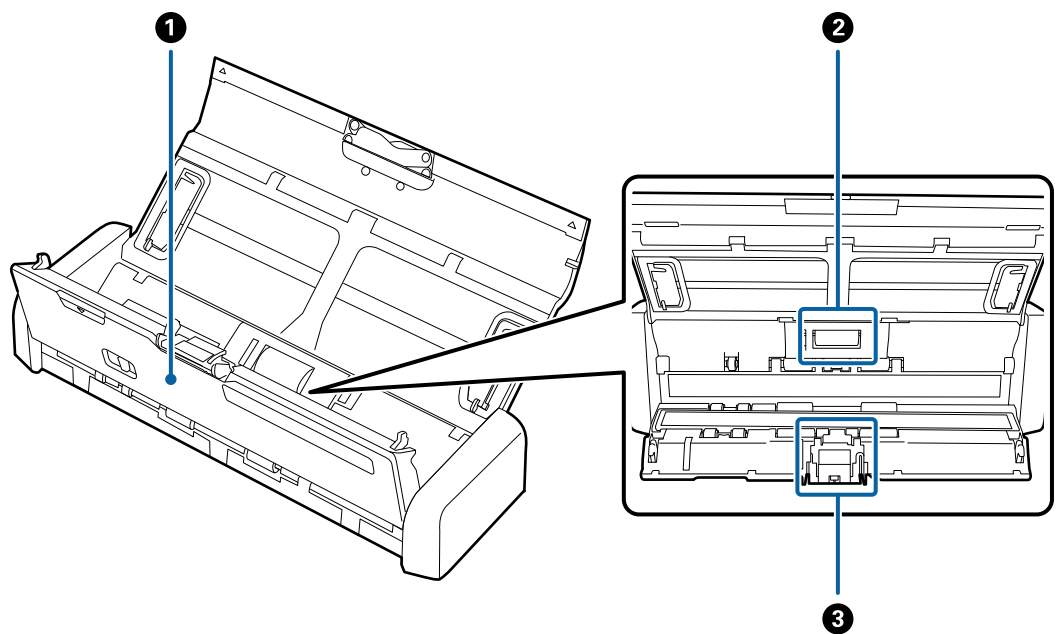
Parte de trás



1	Tomada DC	Liga o transformador CA.
2	Porta USB	Permite ligar um cabo USB.

Noções básicas do scanner

Interior



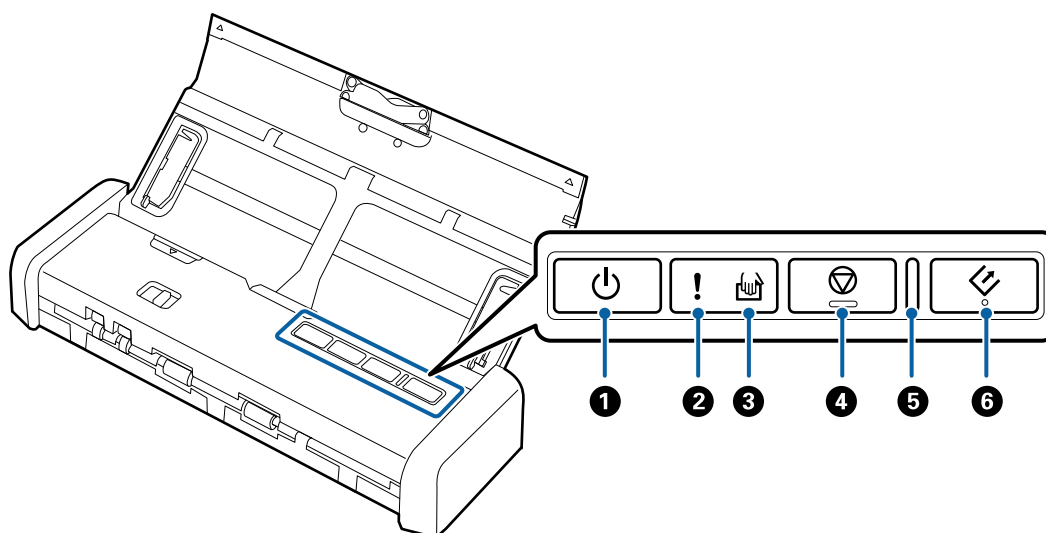
1	Tampa do scanner	Puxe a margem do scanner firmemente na marca ▼ para abrir ao fechar o interior do scanner e remover o papel obstruído.
2	Rolete de recolha	Alimenta os originais. É necessário substituí-lo quando o número de digitalizações exceder o número de serviço de papéis.
3	Almofada de separação	Alimenta originais separada e individualmente. É necessário substituí-lo quando o número de digitalizações exceder o número de serviço de papéis.

Informações relacionadas

➡ [“Limpar o interior do scanner” na página 74](#)

Botões e luzes no painel de controlo

Botões e indicadores luminosos



1		Botão Liga/Desliga	Liga ou desliga o scanner.	
2		Luz de erro	Ocorreu um erro. Ver “Indicadores de Luz de Erro” para mais informações.	
3		Automatic Feeding Mode luz	O scanner está em Automatic Feeding Mode. A digitalização começa quando um original é colocado no tabuleiro de entrada.	
4		Botão de parada	☐ Cancela a digitalização. ☐ Termina o modo de alimentação automática.	
5	–	Luz de prontidão	Aceso	O scanner está pronto a ser usado. Quando são colocados originais no ADF, a luz torna-se mais brilhante.
			Intermitent e	O scanner está a digitalizar, à espera para digitalizar, a processar, ou em suspensão.
			Apagado	O scanner não pode ser usado porque a alimentação está desligada ou ocorreu um erro.
6		Botão Iniciar	☐ Inicia a digitalização. ☐ Pressionar para limpar o interior do scanner.	

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar Cartões Plásticos” na página 42
- ➔ “Limpar o interior do scanner” na página 74
- ➔ “Indicadores de Erro” na página 14

Indicadores de Erro

Erros de scanner

Indicadores	Situação	Soluções
 Ligado Luz de prontidão intermitente	Ocorreu uma obstrução de papel ou de alimentação dupla.	Abrir a tampa do scanner e remova os originais encravados. Feche a tampa para eliminar a mensagem de erro. Coloque novamente os originais.
	A tampa da impressora está aberta.	Fechar a tampa do scanner.
 Intermitente Luz de prontidão intermitente Intermitente simultaneamente	Ocorreu um erro fatal.	Desligue e ligue novamente a alimentação. Se o erro persistir, contacte o seu fornecedor.
 Ligado  Ligado	O scanner foi iniciado no modo de recuperação porque a atualização do firmware falhou.	Siga os passos abaixo para tentar atualizar novamente o firmware. 1. Certifique-se de que o transformador CA está devidamente ligado ao scanner. 2. Visite o sítio Web local da Epson para obter mais instruções.

Informações relacionadas

➔ [“Remover os originais encravados do scanner” na página 92](#)

Informações sobre aplicações

Esta seção apresenta os produtos de software disponíveis para o scanner. O software mais recente pode ser instalado através do sítio Web da Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 é um controlador que controla o seu scanner, permite realizar várias definições de digitalização. Também permite iniciar como uma aplicação independente ou usando software de aplicação compatível com o TWAIN.

Consulte a ajuda do Epson Scan 2 para obter detalhes sobre a utilização da aplicação.

Document Capture Pro/Document Capture

Esta aplicação permite-lhe reordenar as páginas ou corrigir a rotação dos dados da imagem e, em seguida, guardar os dados, enviá-los por e-mail, enviá-los para um servidor ou para um serviço de armazenamento na nuvem. Ao registar configurações de digitalização usadas frequentemente com um nome como “trabalho”, pode digitalizar clicando apenas em “trabalho”.

Document Capture Pro apenas para o Windows. Para Mac OS X, usar Document Capture.

Noções básicas do scanner

Consulte a ajuda do Document Capture Pro para obter detalhes sobre a utilização da aplicação.

Presto! BizCard

Presto! BizCard por NewSoft fornece uma vasta gama de funções de gestão de contactos para adicionar cartões de visita sem ter que escrever. Use o sistema de reconhecimento BizCard para digitalizar cartões de visita, editar e sincronizar as informações com o software de gestão de banco de dados pessoal usado com mais frequência. Pode guardar facilmente e gerir as suas informações de contacto.

EPSON Software Updater

O EPSON Software Updater é uma aplicação que procura e instala novas atualizações da aplicação a partir da Internet.

É possível também atualizar o manual digital do scanner.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Informações de consumíveis

Códigos do rolete de recolha

As peças devem ser substituídas quando o número de digitalizações exceder o número de serviço. Pode verificar o número de digitalizações mais recente em Epson Scan 2 Utility.



Nomes da peça	Códigos	Ciclo de vida
Roleta de recolha	B12B819251 B12B819261 (apenas na China) B12B819311 (apenas em Índia, Bangladesh, Butão, Maldivas, Sri Lanka e Nepal)	100,000*

* Este número foi alcançado pela digitalização consecutiva usando papel original de teste da Epson e funciona como referência para o ciclo de substituição. O ciclo de substituição pode variar dependendo dos diferentes tipos de papel, como papel que produz um elevado nível de pó de papel ou papel com uma superfície áspera que pode encurtar o ciclo de vida.

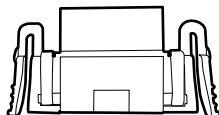
Informações relacionadas

- ➡ [“Substituir o rolete de recolha” na página 80](#)
- ➡ [“Repor o número de digitalizações” na página 85](#)

Noções básicas do scanner

Códigos da almofada de separação

As peças devem ser substituídas quando o número de digitalizações exceder o número de serviço. Pode verificar o número de digitalizações mais recente em Epson Scan 2 Utility.



Nomes da peça	Códigos	Ciclo de vida
Almofada de separação	B12B819271 B12B819281 (apenas na China) B12B819321 (apenas em Índia, Bangladesh, Butão, Maldivas, Sri Lanka e Nepal)	10,000*

* Este número foi alcançado pela digitalização consecutiva usando papel original de teste da Epson e funciona como referência para o ciclo de substituição. O ciclo de substituição pode variar dependendo dos diferentes tipos de papel, como papel que produz um elevado nível de pó de papel ou papel com uma superfície áspera que pode encurtar o ciclo de vida.

Informações relacionadas

- ➔ [“Substituir a almofada de separação” na página 83](#)
- ➔ [“Repor o número de digitalizações” na página 85](#)

Especificações dos originais e colocação de originais

Especificações de originais para digitalização a partir do ADF

Esta seção explica as especificações e condições de originais que podem ser carregados no ADF.

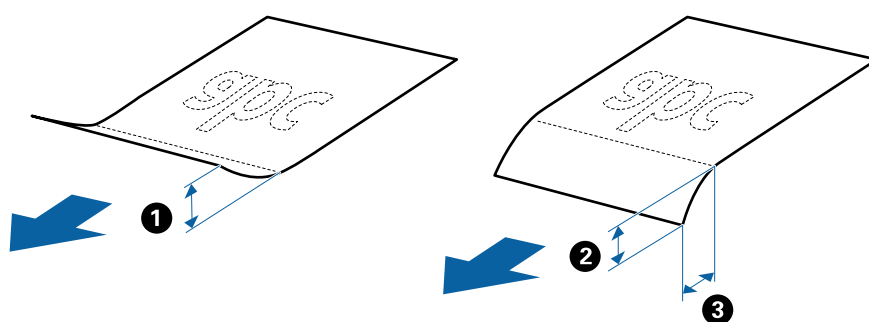
Especificações gerais para originais digitalizados

Tipo de Original	Espessura	Formato
Papel normal	51,8 a 128 g/m ²	Máximo: 215,9×1.117,6 mm (8,5×44 pol.)
Papel fino	50,8×70 mm a 100×148 mm	Mínimo: 50,8×70 mm (2,0×2,8 pol.)
Papel reciclado	(2×2,8 pol. a 3,9×5,8 pol.):	O tamanho varia de acordo com o tipo de originais.
Postal	51,8 a 230 g/m ²	
Cartão de visita		
Envelopes		

Nota:

- ❑ Todos os originais devem ser planos na margem principal.
- ❑ Certifique-se que o papel enrolado na margem principal dos originais é mantido dentro do intervalo.

❶ e ❷ deve ter 2 mm ou menos enquanto que ❸ é igual ou superior a 30 mm.



Especificações de originais de tamanho normal

Seguem-se as especificações para originais de tamanho normal que pode colocar no ADF.

Especificações dos originais e colocação de originais

Formato	Medidas	Espessura	Tipo de papel	Capacidade de alimentação*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pol.)	51,8 a 128 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Espessura da pilha de originais: menos de 2 mm (0,07 pol.) 64 g/m ² : 25 folhas 80 g/m ² : 20 folhas 128 g/m ² : 12 folhas A capacidade de carregamento varia dependendo do tipo de papel.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 pol.)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pol.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pol.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pol.)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pol.)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pol.)			
Cartão de visita	55×89 mm (2,1×3,4 pol.)	128 a 230 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Espessura da pilha de originais: menos de 2 mm (0,07 pol.) 190 g/m ² : 8 folhas 220 g/m ² : 6 folhas
Postais	100×148 mm (3,9×5,8 pol.)	128 a 230 g/m ²		

* Pode recarregar os originais até à capacidade máxima durante a digitalização.

Especificações de papel longo

Seguem-se as especificações para papel longo que pode colocar no scanner.

Formato	Espessura	Tipo de papel	Capacidade de alimentação
Largura: 50,8 a 215,9 mm (2,0 a 8,5 pol.) Comprimento: 368,3 a 1.117,6 mm (14,5 a 44 pol.)	51,8 a 128 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 folha

Características para recibos

Seguem-se as especificações para recibos que pode colocar no scanner.

Especificações dos originais e colocação de originais

Formato	Espessura	Tipo de papel	Capacidade de alimentação
Máximo: 76,2×355,6 mm (3,0×14 pol.) Mínimo: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 pol.)	53 a 77 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 folha*

* Os recibos devem ser digitalizados usando o Modo de Alimentação Automático. Colocar apenas um recibo de cada vez e é necessário segurar o recibo para obter uma digitalização com qualidade.

Especificações para originais espessos

Seguem-se as especificações para originais espessos, tais como cartões de visita, que pode colocar no scanner.

Formato	Espessura	Capacidade de alimentação	Direção de carregamento
50,8×70 mm a 100×148 mm (2×2,8 pol. a 3,9×5,8 pol.)	128 a 230 g/m ²	Espessura da pilha de originais: menos de 2 mm (0,07 pol.) 190 g/m ² : 8 folhas 220 g/m ² : 6 folhas	Retrato (Vertical)

Especificações para envelopes

Seguem-se as especificações para envelopes que pode colocar no scanner.

Medidas	Espessura	Capacidade de alimentação
120×235 mm (4,72×9,25 pol.)	0,38 mm (0,015 pol.) ou menos	1 envelope
92×165 mm (3,62×6,50 pol.)		

Tipo de originais que requerem atenção

Os seguintes tipos de originais podem não ser devidamente digitalizados.

- ☐ Originais com uma superfície irregular como cabeçalho de carta.
- ☐ Originais com rugas ou linhas de dobra
- ☐ Original com etiquetas ou adesivos
- ☐ Papel sem químico
- ☐ Originais enrolados
- ☐ Papel revestido
- ☐ Papel térmico
- ☐ Originais com orifícios
- ☐ Originais com cantos dobrados

Especificações dos originais e colocação de originais

- ☐ Recibos com mais de 355,6 mm (14 polegadas) de comprimento
- ☐ Originais espessos

Nota:

- ☐ *Uma vez que o papel sem carbono contém substâncias químicas que podem prejudicar os rolos, em caso de obstruções frequentes, limpar o rolete de recolha e a almofada de separação.*
- ☐ *As etiquetas ou autocolantes devem estar firmemente presos aos originais sem cola saliente.*
- ☐ *Tente alisar os originais enrolados antes da digitalização.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Manutenção” na página 74](#)

Tipos de originais que não devem ser digitalizados

Os seguintes tipos de originais não devem ser digitalizados.

- ☐ Fotografias
- ☐ Papel de Qualidade Fotográfica
- ☐ Folhetos
- ☐ Originais cujo suporte não seja papel (tais como arquivos claros, tecido e folha de metal)
- ☐ Originais com agramos ou cliques
- ☐ Originais com cola
- ☐ Originais rasgados
- ☐ Originais muito enrugadas ou enroladas
- ☐ Originais transparentes como película OHP
- ☐ Originais com papel carbono na parte de trás
- ☐ Originais com tinta fresca
- ☐ Originais com notas adesivas
- ☐ Originais perfurados
- ☐ Cartões de plástico conformes com o tipo ISO781A ID-1*
- ☐ Cartões laminados com tamanho ISO781A ID-1*

* Estes cartões podem ser digitalizados a partir da ranhura de cartões.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar originais de tamanho normal no ADF” na página 21](#)
- ➔ [“Colocar papel comprido no ADF” na página 26](#)
- ➔ [“Colocar recibos no ADF” na página 31](#)
- ➔ [“Colocar originais espessos no ADF” na página 35](#)
- ➔ [“Colocar envelopes no ADF” na página 38](#)
- ➔ [“Colocar cartões de plástico na ranhura do cartão” na página 41](#)

Especificações para cartões de plástico para digitalização a partir da ranhura do cartão

Seguem-se as especificações para cartões de plástico que pode colocar no scanner através da ranhura de cartões.

Nota:

- ☐ Também pode digitalizar cartões de plástico através da ranhura de cartões frontal. Não pode digitalizar através do ADF.
- ☐ Apesar de não poder digitalizar cartões em ADF, pode deixar o AAD definido como **Origem do Documento** em Epson Scan 2.

Formato	Tipo de Cartão	Espessura	Capacidade de alimentação	Direção de carregamento
ISO781A Tipo de ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pol.)	Sem gravação	1,0 mm (0,04 pol.) ou menos	1 cartão	Retrato (Vertical)

Tipo de cartões que requerem atenção

Os seguintes tipos de cartões podem não ser devidamente digitalizados.

- ☐ Cartões de plástico tipo ISO781A ID-1 com gravação (a espessura deve ser de 1,24 mm (0,05 pol.) ou menos)
- ☐ Cartões de plástico tipo ISO781A ID-1 laminados (a espessura deve ser de 0,6 mm (0,02 pol.) ou menos)

Informações relacionadas

➔ [“Colocar cartões de plástico na ranhura do cartão” na página 41](#)

Colocar originais de tamanho normal no ADF

Especificações de originais de tamanho normal

Seguem-se as especificações para originais de tamanho normal que pode colocar no ADF.

Especificações dos originais e colocação de originais

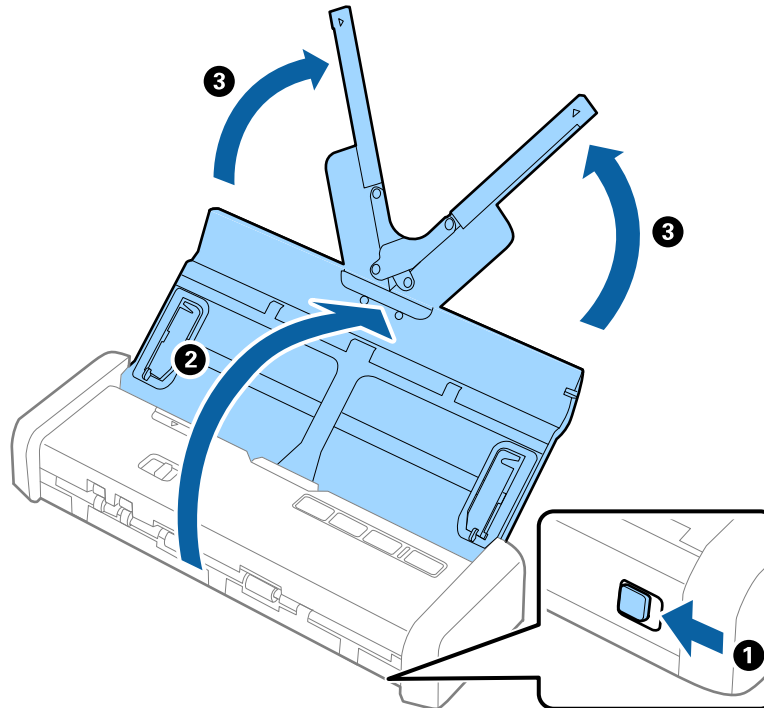
Formato	Medidas	Espessura	Tipo de papel	Capacidade de alimentação*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pol.)	51,8 a 128 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Espessura da pilha de originais: menos de 2 mm (0,07 pol.) 64 g/m ² : 25 folhas 80 g/m ² : 20 folhas 128 g/m ² : 12 folhas A capacidade de carregamento varia dependendo do tipo de papel.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 pol.)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pol.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pol.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pol.)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pol.)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pol.)			
Cartão de visita	55×89 mm (2,1×3,4 pol.)	128 a 230 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Espessura da pilha de originais: menos de 2 mm (0,07 pol.) 190 g/m ² : 8 folhas 220 g/m ² : 6 folhas
Postais	100×148 mm (3,9×5,8 pol.)	128 a 230 g/m ²		Espessura da pilha de originais: menos de 2 mm (0,07 pol.) 190 g/m ² : 8 folhas 220 g/m ² : 6 folhas

* Pode recarregar os originais até à capacidade máxima durante a digitalização.

Especificações dos originais e colocação de originais

Colocar originais de tamanho normal

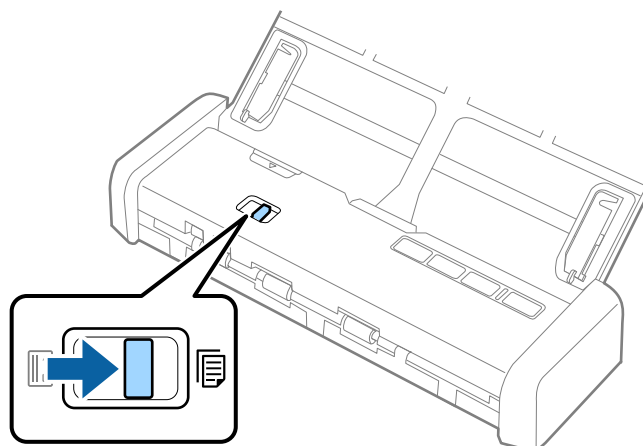
1. Deslize a alavanca de abertura do tabuleiro de entrada à esquerda, abra o tabuleiro de entrada, e a seguir puxe a extensão do tabuleiro de entrada.



Nota:

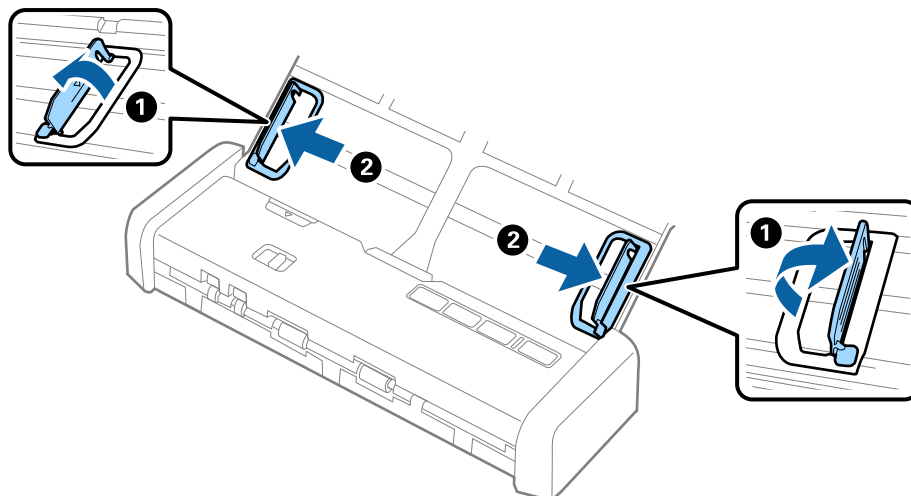
Certifique-se que existe espaço suficiente em frente ao scanner para os originais ejetados.

2. Certifique-se que o seletor de alimentação está definido como  (ADF) e o scanner está ligado.



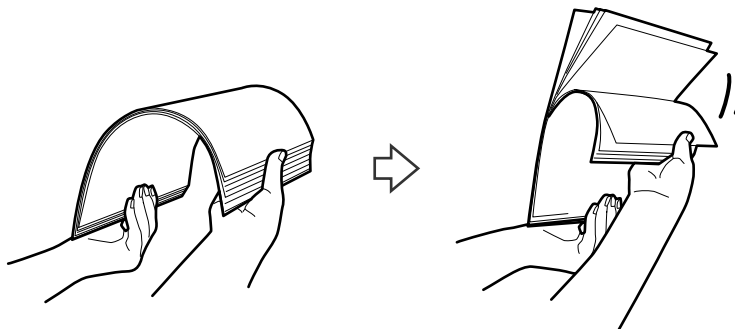
Especificações dos originais e colocação de originais

3. Deslize os guias da margem e deslize o tabuleiro de entrada em toda a sua extensão.

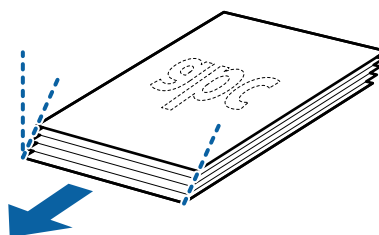


4. Agitar os originais.

Segure ambas as extremidades dos originais e agite-os algumas vezes.

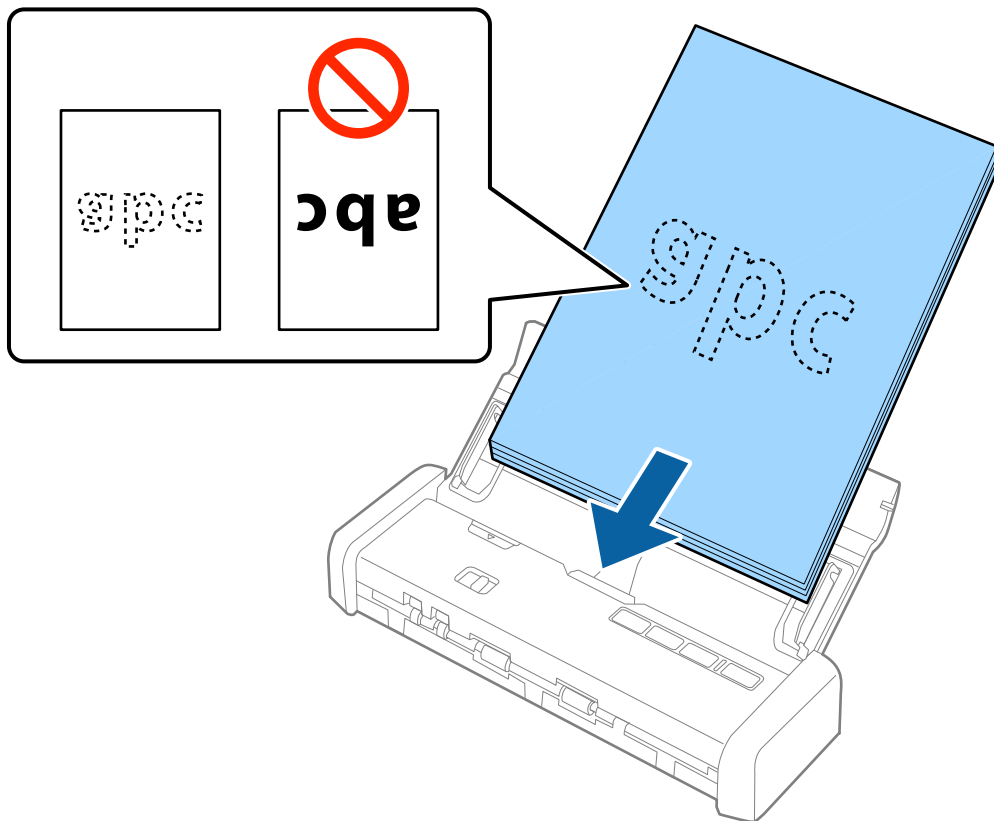


5. Alinhe as margens dos originais com o lado impresso voltado para baixo e deslize a margem em forma de cunha.

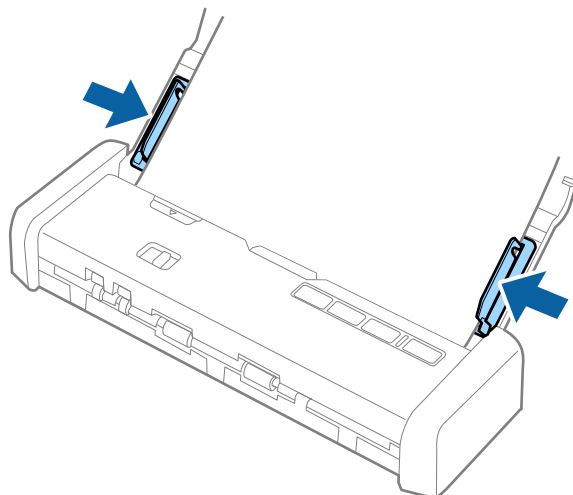


Especificações dos originais e colocação de originais

6. Colocar os originais no tabuleiro de entrada voltados para baixo com a margem superior voltados para o ADF. Deslize os originais para o ADF até que encontrem resistência e a luz de prontidão se torne brilhante.



7. Deslizar as guias de extremidades para ajustarem a margem dos originais, certificando-se que não existem folgas entre os originais e as guias de margem. Caso contrário, os originais podem ser alimentados enviesados.



Especificações dos originais e colocação de originais

Nota:

- ❑ Pode pré-visualizar a imagem digitalizada usando Epson Scan 2. Se deseja pré-visualizar, coloque apenas a primeira página dos seus originais na bandeja de entrada. A página é ejetada depois de ser digitalizada e a imagem de pré-visualização é criada. Coloque a página ejetada novamente juntamente com os restantes originais.
- ❑ Se definir um conjunto de originais e realizar uma pré-visualização, a segunda página será alimentada ligeiramente no ADF. Abra a tampa do scanner para a remover do ADF, e a seguir coloque a página novamente juntamente com a primeira página e os restantes originais.
- ❑ Para além disso, se cancelar a digitalização a meio da digitalização de um conjunto de originais, a página seguinte será alimentada ligeiramente no ADF e a digitalização é interrompida. É necessário abrir a tampa do scanner para remover a página.

Informações relacionadas

- ➡ “Digitalização básica” na página 45
- ➡ “Digitalização avançada” na página 56

Colocar papel comprido no ADF

Especificações de papel longo

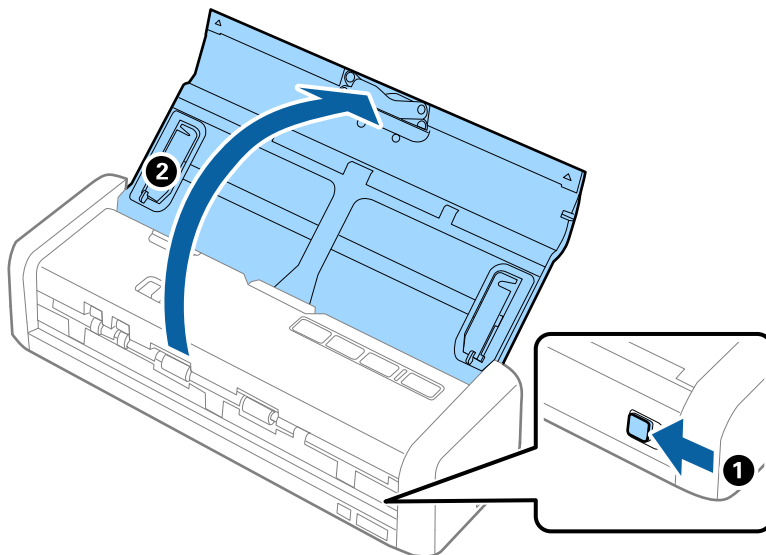
Seguem-se as especificações para papel longo que pode colocar no scanner.

Formato	Espessura	Tipo de papel	Capacidade de alimentação
Largura: 50,8 a 215,9 mm (2,0 a 8,5 pol.) Comprimento: 368,3 a 1.117,6 mm (14,5 a 44 pol.)	51,8 a 128 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 folha

Especificações dos originais e colocação de originais

Colocar papel longo

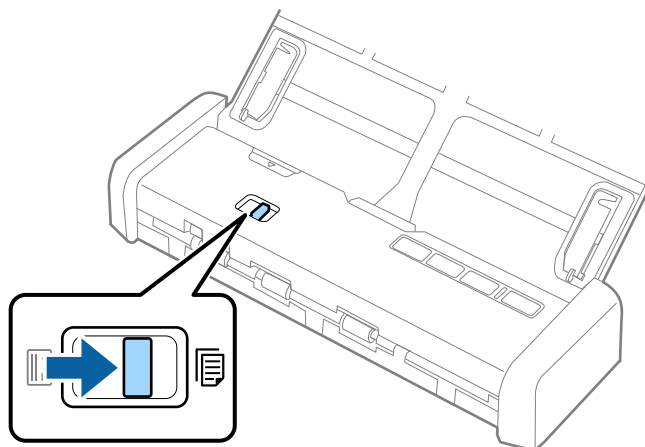
1. Deslize a alavanca de abertura da bandeja de entrada e abra a bandeja de entrada.



Nota:

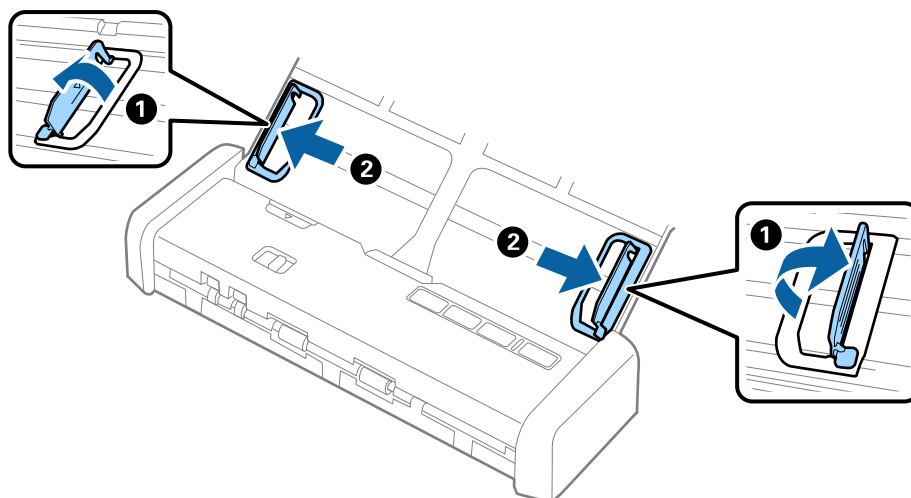
Não retire a extensão da bandeja de entrada.

2. Certifique-se que o seletor de alimentação está definido como  (ADF) e o scanner está ligado.



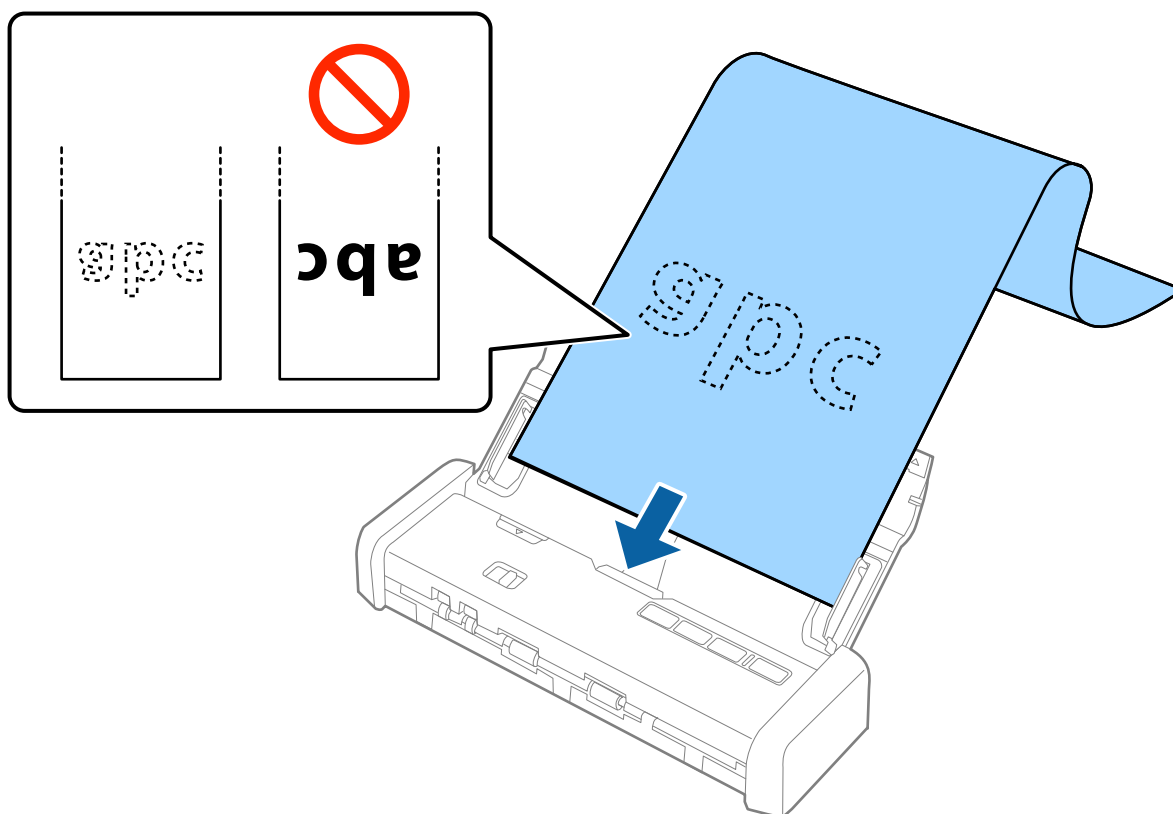
Especificações dos originais e colocação de originais

3. Deslize os guias da margem e deslize o tabuleiro de entrada em toda a sua extensão.



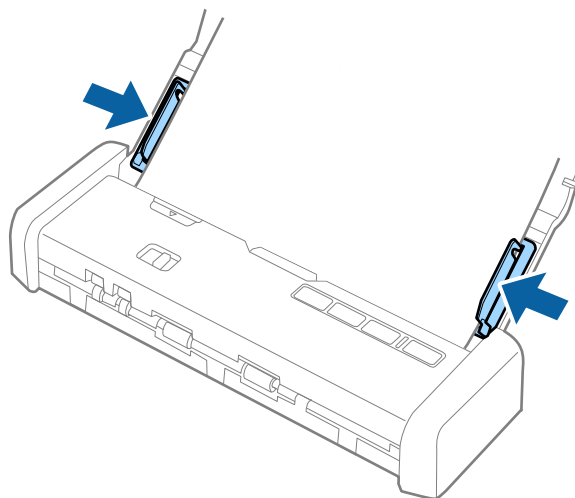
4. Colocar o original diretamente no tabuleiro de entrada voltado para baixo com a margem superior voltada para o ADF.

Deslize o original para o ADF até que encontre resistência e a luz de prontidão se torne brilhante.



Especificações dos originais e colocação de originais

5. Ajustar os guias de margem para se ajustarem à margem do papel comprido, certificando-se que não existem folgas entre o papel e os guias de margem. Caso contrário, os originais podem ser alimentados enviesados.



Especificações dos originais e colocação de originais

Nota:

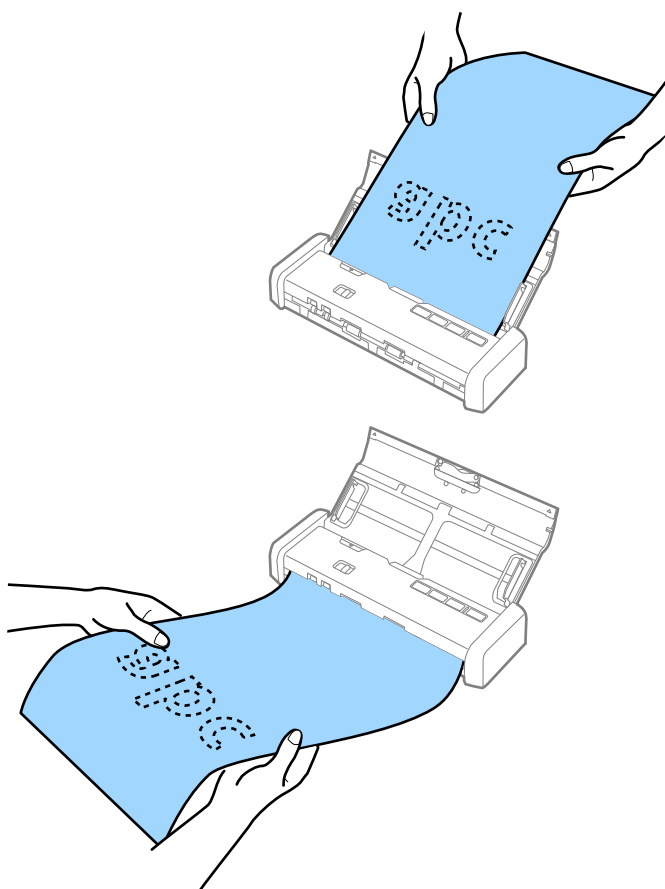
- ❑ Pode digitalizar papel comprido até 1.117,6 mm (44 polegadas) de comprimento, com uma resolução de 300 dpi ou menos.

- ❑ É necessário especificar o tamanho do papel em Epson Scan 2. Existem três formas para especificar o tamanho de papel em Epson Scan 2, se o comprimento do papel é de 863,6 mm (34 polegadas) ou menos, pode seleccionar **Det. Autom. (Papel longo)** para detetar o tamanho automaticamente.

Se o comprimento do papel for superior a 863,6 mm (34 polegadas), é necessário seleccionar **Personalizar** e introduza o tamanho do papel.

Pode introduzir a largura e altura do papel ou usar **Detectar comprimento do papel** em vez de introduzir a altura do papel.

- ❑ Colocar o papel longo no lado de entrada para que não caia para fora do ADF, e o lado de saída para que o papel ejetado não caia da ranhura de saída.



Informações relacionadas

- ➔ “Definições necessárias para originais especiais em Epson Scan 2” na página 48
- ➔ “Digitalização básica” na página 45
- ➔ “Digitalização avançada” na página 56

Colocar recibos no ADF

Características para recibos

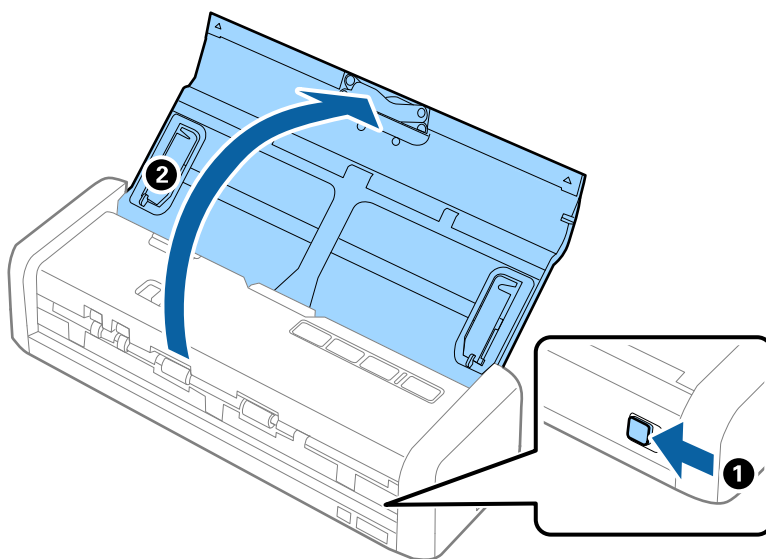
Seguem-se as especificações para recibos que pode colocar no scanner.

Formato	Espessura	Tipo de papel	Capacidade de alimentação
Máximo: 76,2×355,6 mm (3,0×14 pol.) Mínimo: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 pol.)	53 a 77 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 folha*

* Os recibos devem ser digitalizados usando o Modo de Alimentação Automático. Colocar apenas um recibo de cada vez e é necessário segurar o recibo para obter uma digitalização com qualidade.

Colocar recibos

1. Deslize a alavanca de abertura da bandeja de entrada e abra a bandeja de entrada.

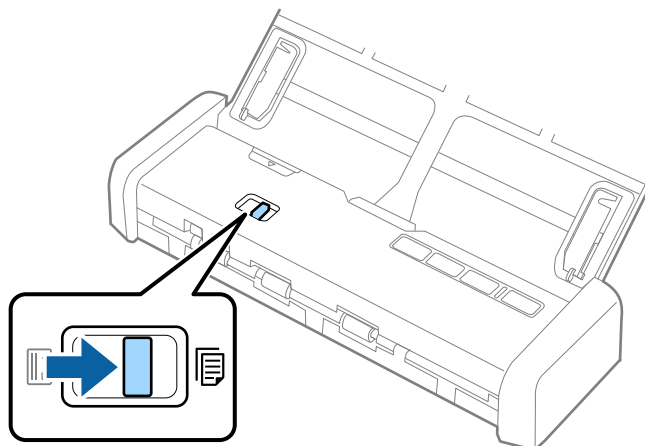


Nota:

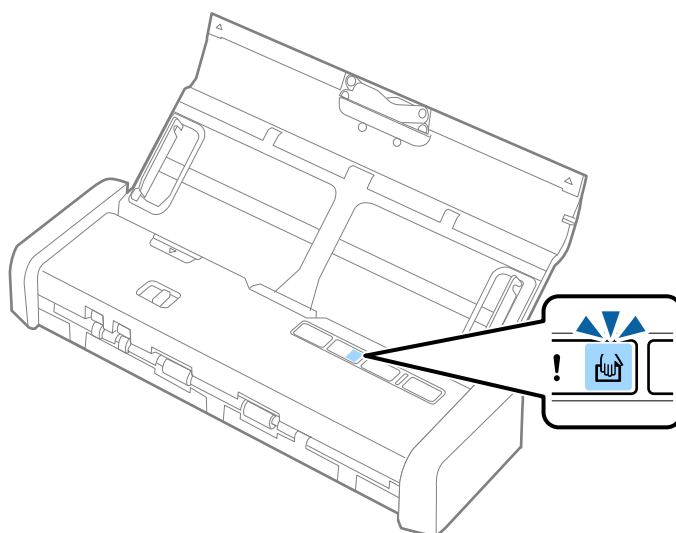
Não retire a extensão da bandeja de entrada.

Especificações dos originais e colocação de originais

2. Certifique-se que o seletor de alimentação está definido como  (ADF) e o scanner está ligado.

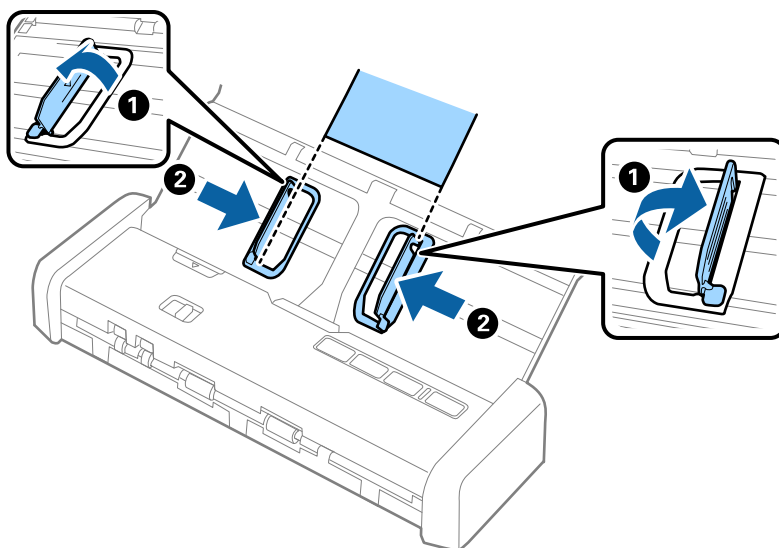


3. Iniciar Epson Scan 2, selecione **Modo de Alimentação Automática**, e a seguir clique em **Digitalizar** no separador **Definições Principais**. A luz de **Modo de Alimentação Automática** do scanner liga-se.



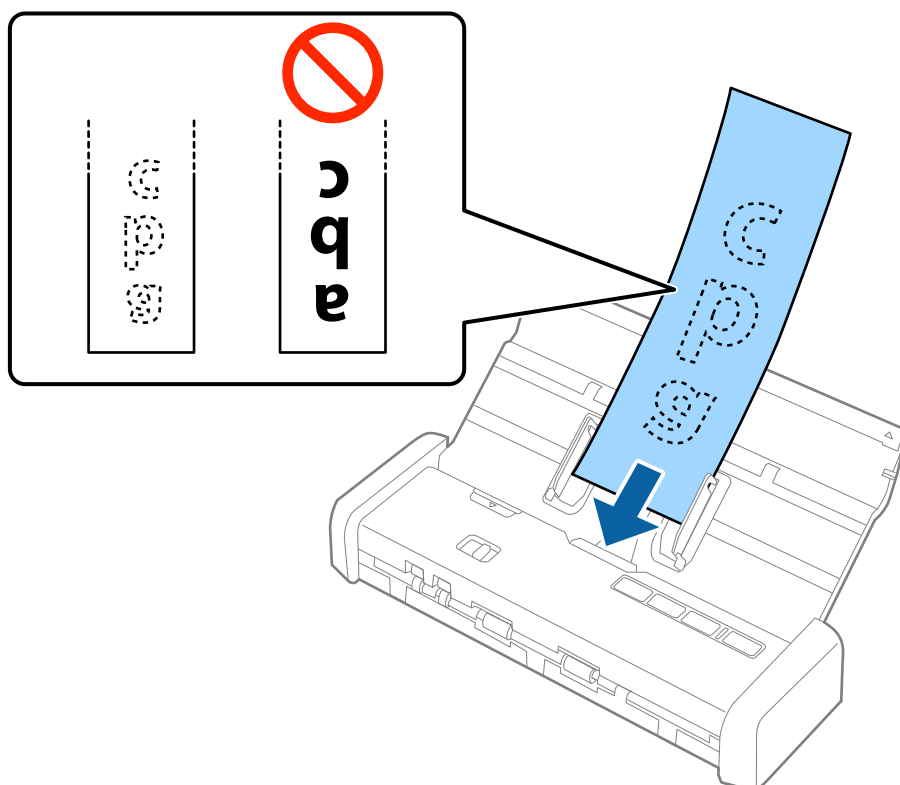
Especificações dos originais e colocação de originais

4. Levante os guias de margens e deslize para ajustar a largura do recibo.



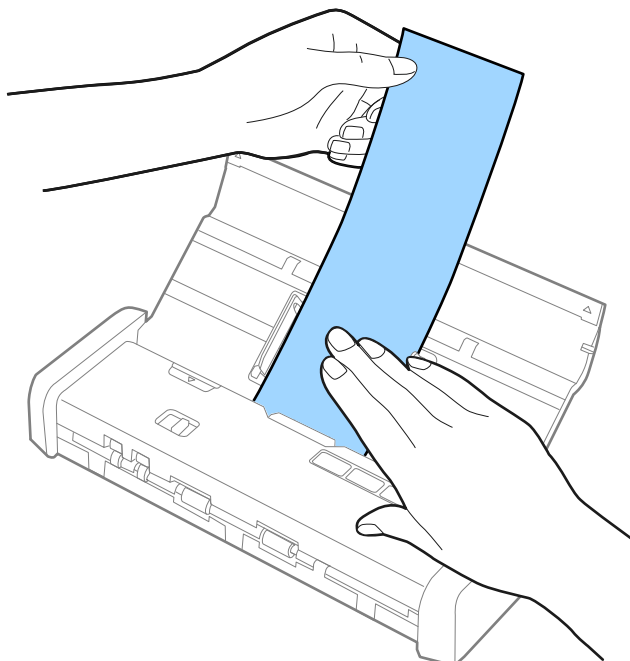
5. Segure com a mão e coloque o recibo diretamente no tabuleiro de entrada, voltado para baixo com a margem superior voltada para o ADF.

Deslize o recibo para o ADF até ser alimentado automaticamente no ADF.



Especificações dos originais e colocação de originais

6. O recibo é alimentado automaticamente no scanner e a digitalização inicia. Segure o recibo com a mão enquanto é digitalizado.



Pode colocar o recibo seguinte no ADF para iniciar a digitalização seguinte enquanto o scanner estiver em **Modo de Alimentação Automática**.

Depois de digitalizar todos os recibos, pressione o botão  no scanner para fechar o **Modo de Alimentação Automática**.

Nota:

- ❑ Embora possa haver problemas com a qualidade da digitalização, pode digitalizar recibos longos até 1,117.6 mm (44 polegadas) de comprimento a uma resolução de 300 dpi ou menos desde que seja compatível com o recibo no lado de entrada para que não caia do ADF, e do lado de saída e para que o recibo ejetado não caia do tabuleiro de saída.
- ❑ É necessário especificar o tamanho do papel em Epson Scan 2. Existem três formas para especificar o tamanho de papel em Epson Scan 2, se o comprimento do papel é de 863,6 mm (34 polegadas) ou menos, pode seleccionar **Det. Autom. (Papel longo)** para detetar o tamanho automaticamente.

Se o comprimento do papel for superior a 863,6 mm (34 polegadas), é necessário seleccionar **Personalizar** e introduza o tamanho do papel. Pode introduzir a largura e altura do papel ou usar **Detectar comprimento do papel** em vez de introduzir a altura do papel.

Informações relacionadas

- ➔ “Digitalizar Tamanhos Diferentes ou Tipos de Originais Individualmente (Modo de Alimentação Automática)” na página 56
- ➔ “Definições necessárias para originais especiais em Epson Scan 2” na página 48
- ➔ “Digitalização básica” na página 45
- ➔ “Digitalização avançada” na página 56

Colocar originais espessos no ADF

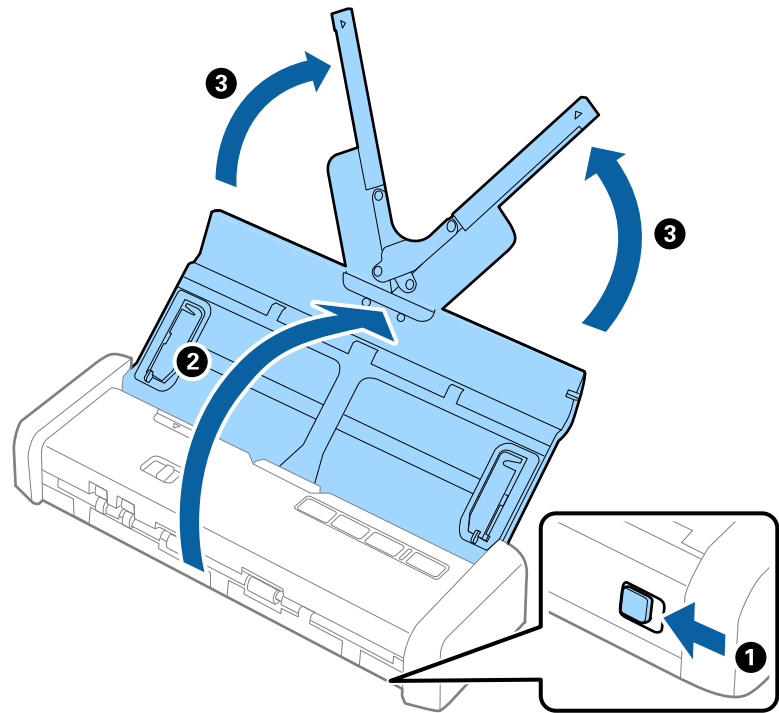
Especificações para originais espessos

Seguem-se as especificações para originais espessos, tais como cartões de visita, que pode colocar no scanner.

Formato	Espessura	Capacidade de alimentação	Direção de carregamento
50,8×70 mm a 100×148 mm (2×2,8 pol. a 3,9×5,8 pol.)	128 a 230 g/m ²	Espessura da pilha de originais: menos de 2 mm (0,07 pol.) 190 g/m ² : 8 folhas 220 g/m ² : 6 folhas	Retrato (Vertical)

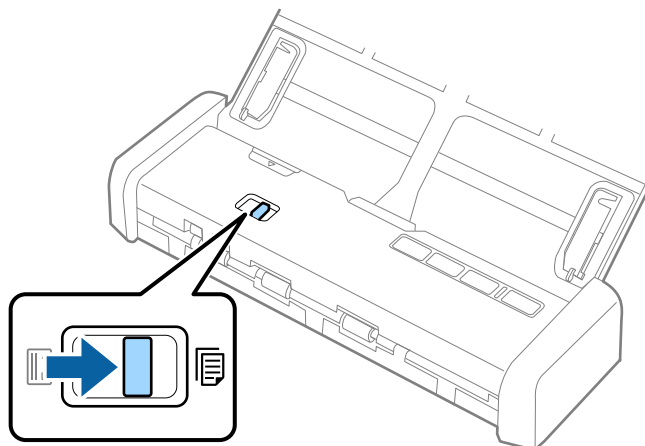
Colocar originais espessos

1. Deslize a alavanca de abertura do tabuleiro de entrada à esquerda, abra o tabuleiro de entrada, e a seguir puxe a extensão do tabuleiro de entrada.

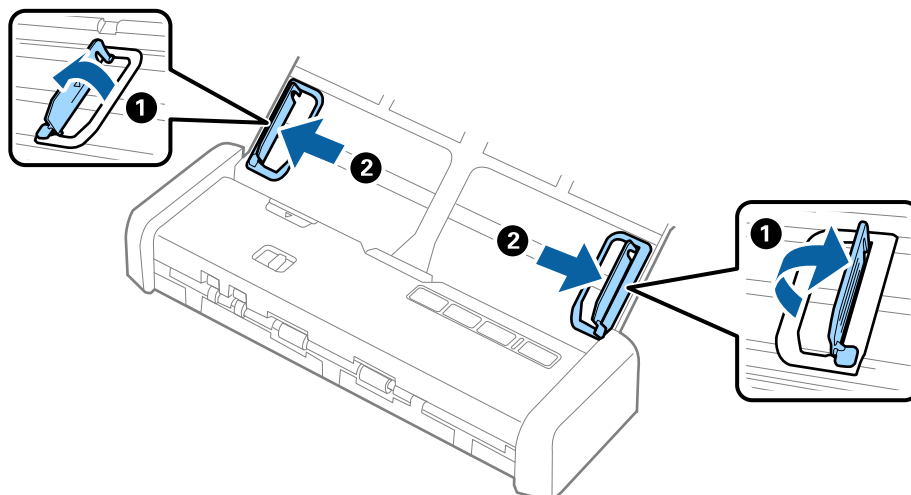


Especificações dos originais e colocação de originais

2. Certifique-se que o seletor de alimentação está definido como  (ADF) e o scanner está ligado.



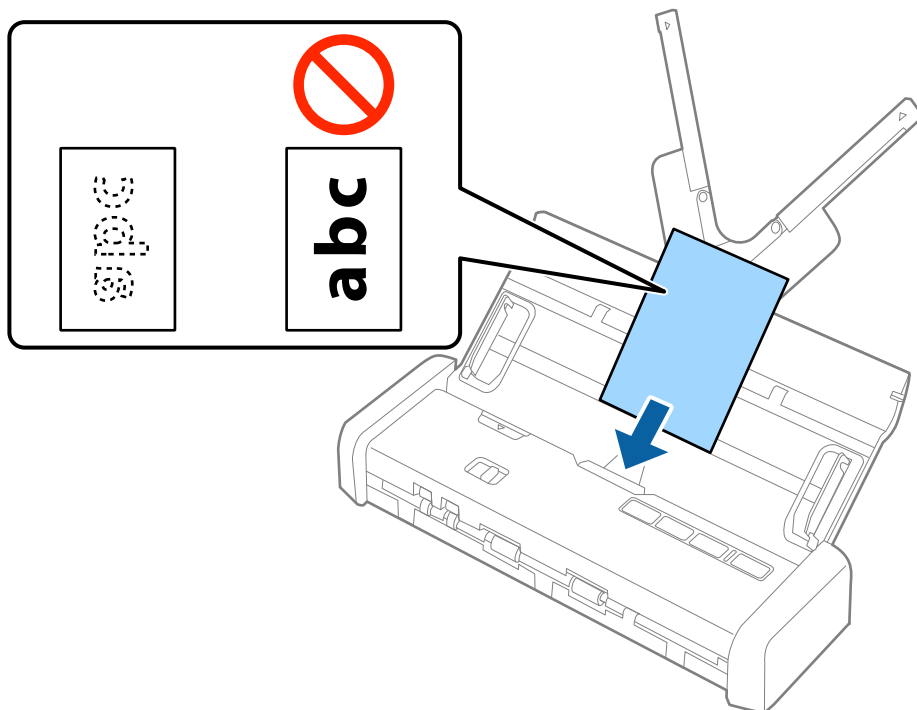
3. Deslize os guias da margem e deslize o tabuleiro de entrada em toda a sua extensão.



Especificações dos originais e colocação de originais

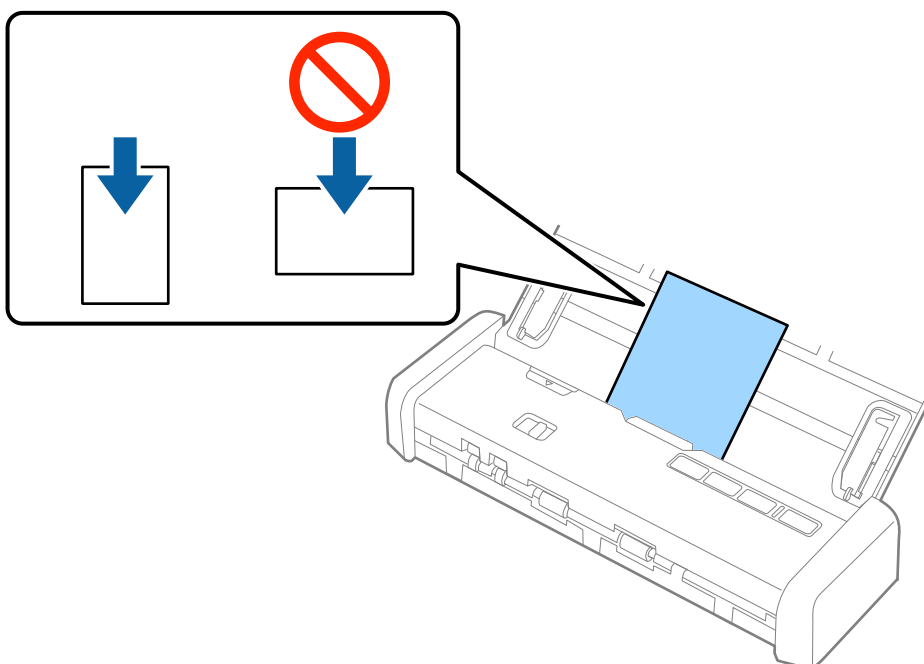
- Colocar os originais espessos no tabuleiro de entrada voltados para baixo com a margem superior voltados para o ADF.

Deslize os originais espessos para o ADF até que encontrem resistência e a luz de prontidão se torne brilhante.



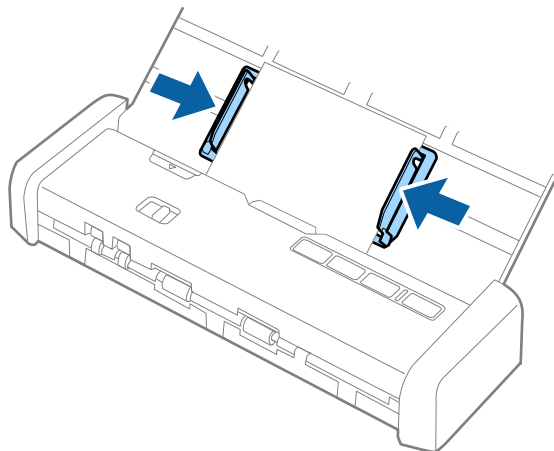
Importante:

Não colocar originais espessos verticalmente.



Especificações dos originais e colocação de originais

5. Deslize as guias de margem para se ajustarem às extremidades dos originais espessos.



Nota:

- ❑ Pode pré-visualizar a imagem digitalizada usando Epson Scan 2. Se deseja pré-visualizar, coloque apenas a primeira página dos seus originais na bandeja de entrada. A página é ejetada depois de ser digitalizada e a imagem de pré-visualização é criada. Coloque a página ejetada novamente juntamente com os restantes originais.
- ❑ Se definir um conjunto de originais e realizar uma pré-visualização, a segunda página será alimentada ligeiramente no ADF. Abra a tampa do scanner para a remover do ADF, e a seguir coloque a página novamente juntamente com a primeira página e os restantes originais.
- ❑ Para além disso, se cancelar a digitalização a meio da digitalização de um conjunto de originais, a página seguinte será alimentada ligeiramente no ADF e a digitalização é interrompida. É necessário abrir a tampa do scanner para remover a página.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalização básica” na página 45](#)
- ➔ [“Digitalização avançada” na página 56](#)

Colocar envelopes no ADF

Especificações para envelopes

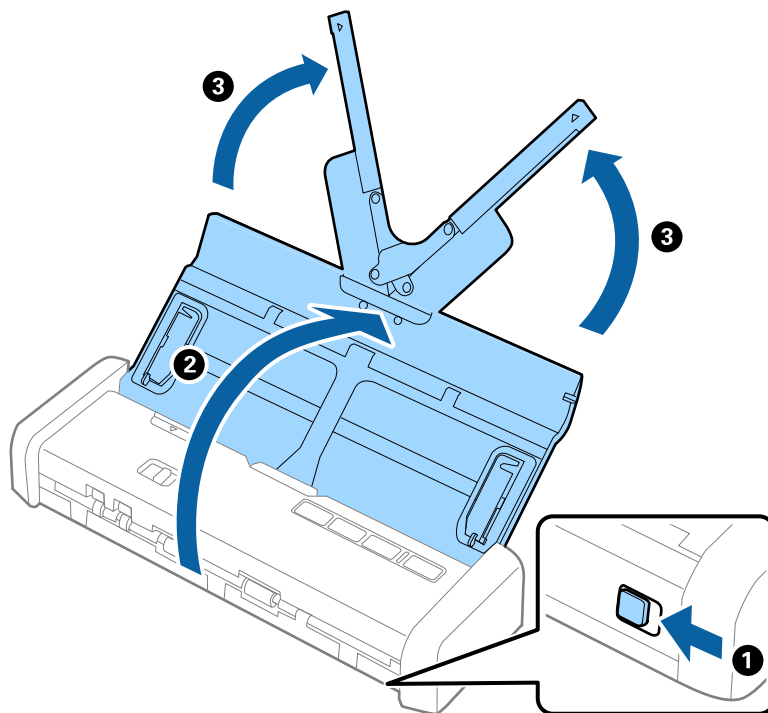
Seguem-se as especificações para envelopes que pode colocar no scanner.

Medidas	Espessura	Capacidade de alimentação
120×235 mm (4,72×9,25 pol.)	0,38 mm (0,015 pol.) ou menos	1 envelope
92×165 mm (3,62×6,50 pol.)		

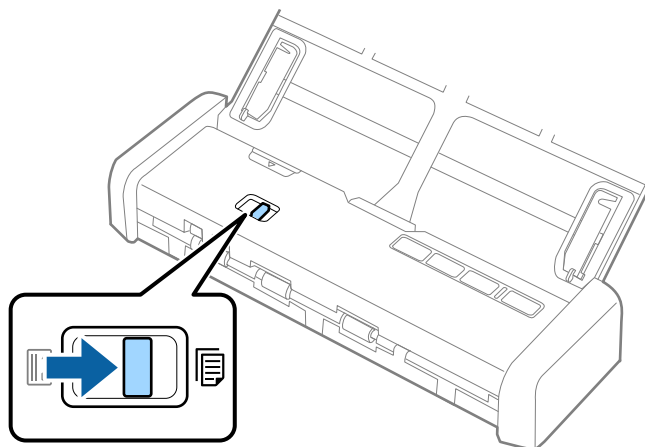
Especificações dos originais e colocação de originais

Colocar Envelopes

1. Deslize a alavanca de abertura do tabuleiro de entrada à esquerda, abra o tabuleiro de entrada, e a seguir puxe a extensão do tabuleiro de entrada.

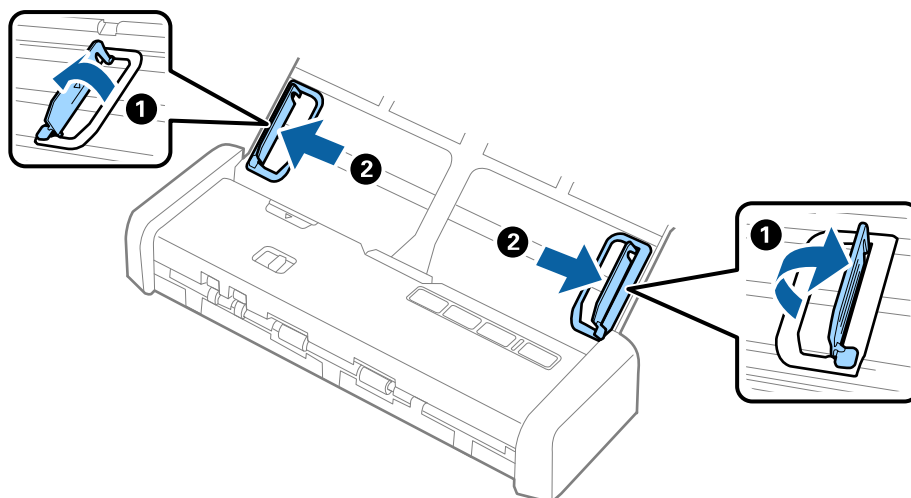


2. Certifique-se que o seletor de alimentação está definido como  (ADF) e o scanner está ligado.



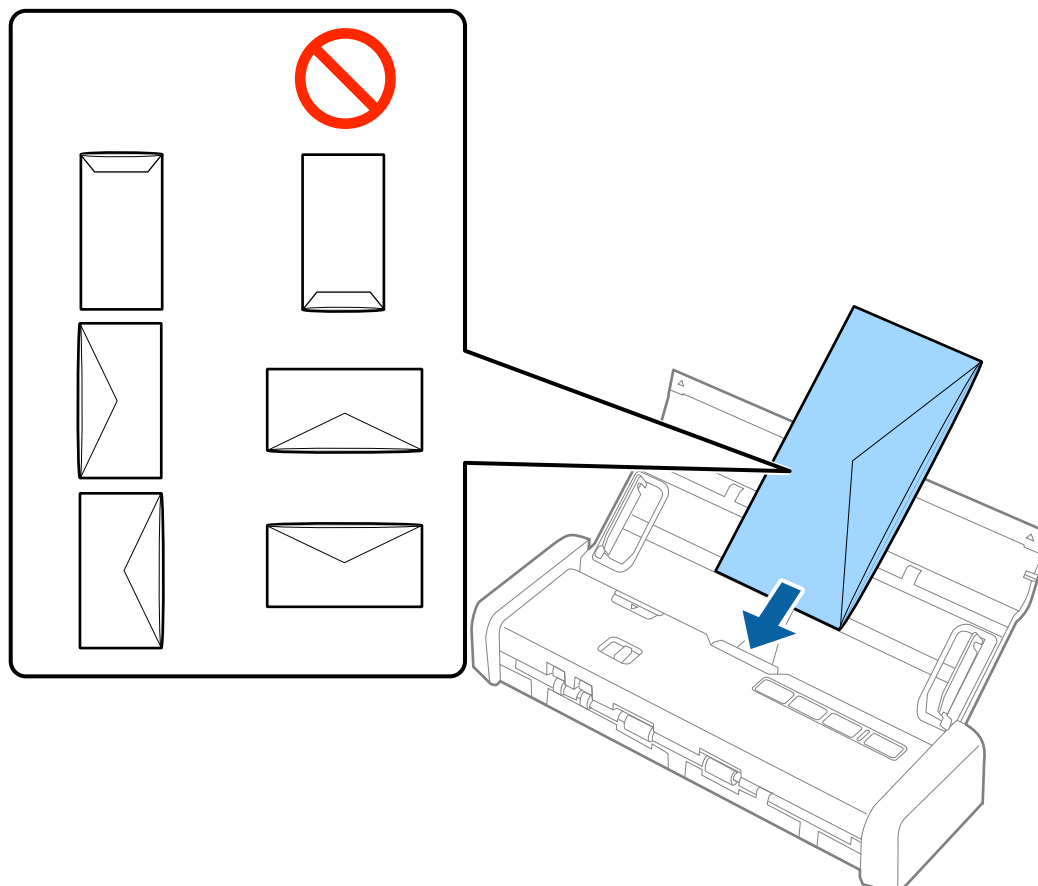
Especificações dos originais e colocação de originais

3. Levante e deslize os guias da margem do tabuleiro de entrada em toda a sua extensão.



4. Coloque o envelope no tabuleiro de entrada voltado para baixo certificando-se que a margem aberta (mais curta) do envelope voltada para o lado. No caso dos envelopes com a margem aberta (mais curta) no lado mais curto, pode colocar o envelope com a margem aberta (mais curta) voltado para cima.

Deslize o envelope para o ADF até que encontrem resistência e a luz de prontidão se torne brilhante.



Especificações dos originais e colocação de originais



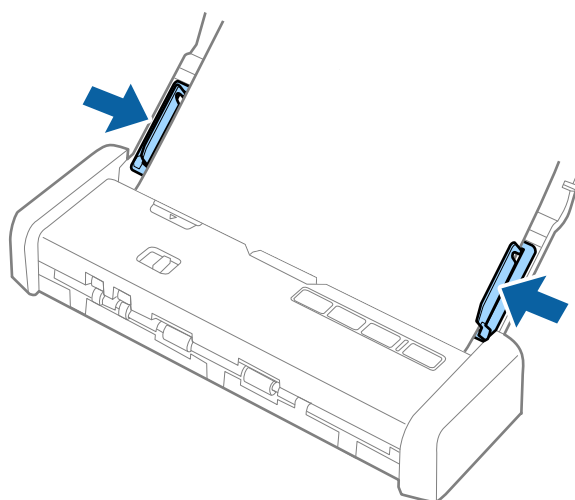
Importante:

Não colocar envelopes com autocolantes colados nos mesmos.

Nota:

- ☐ Os envelopes que não estejam abertos, cortados na margem da aba, podem não ser digitalizados corretamente.
- ☐ Envelopes que ainda não foram selados podem ser colocados com a aba aberta e voltada para cima.

5. Deslizar as guias de extremidades para ajustarem à margem do envelope para que não existam folgas entre o envelope e as guias de margem. Caso contrário, o envelope pode ser alimentado enviesado.



Nota:

Para digitalizar envelopes, recomendamos seleccionar o ângulo de rotação adequado ou **Auto** em **Rodar** no separador **Definições Principais** em Epson Scan 2 antes de digitalizar. Para mais informações, consulte a ajuda Epson Scan 2.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalização básica” na página 45](#)
- ➔ [“Digitalização avançada” na página 56](#)

Colocar cartões de plástico na ranhura do cartão

Especificações para cartões de plástico para digitalização a partir da ranhura do cartão

Seguem-se as especificações para cartões de plástico que pode colocar no scanner através da ranhura de cartões.

Nota:

- ☐ Também pode digitalizar cartões de plástico através da ranhura de cartões frontal. Não pode digitalizar através do ADF.
- ☐ Apesar de não poder digitalizar cartões em ADF, pode deixar o AAD definido como **Origem do Documento** em Epson Scan 2.

Especificações dos originais e colocação de originais

Formato	Tipo de Cartão	Espessura	Capacidade de alimentação	Direção de carregamento
ISO781A Tipo de ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pol.)	Sem gravação	1,0 mm (0,04 pol.) ou menos	1 cartão	Retrato (Vertical)

Tipo de cartões que requerem atenção

Os seguintes tipos de cartões podem não ser devidamente digitalizados.

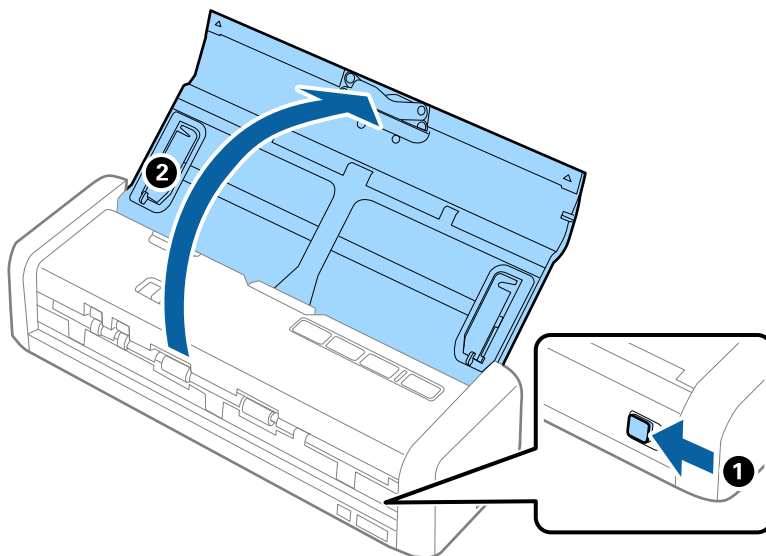
- ☐ Cartões de plástico tipo ISO781A ID-1 com gravação (a espessura deve ser de 1,24 mm (0,05 pol.) ou menos)
- ☐ Cartões de plástico tipo ISO781A ID-1 laminados (a espessura deve ser de 0,6 mm (0,02 pol.) ou menos)

Informações relacionadas

➔ [“Colocar cartões de plástico na ranhura do cartão” na página 41](#)

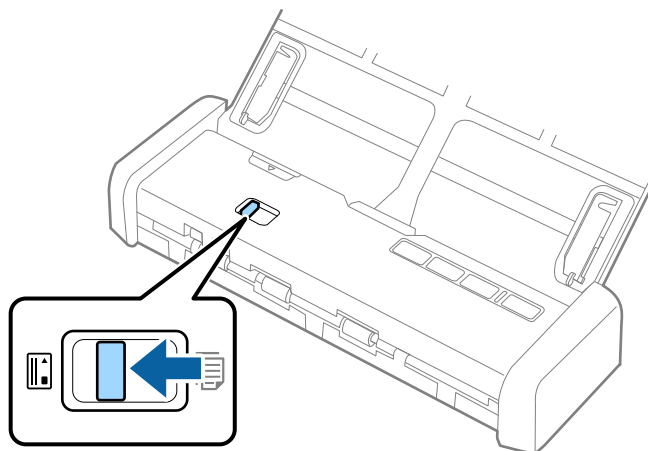
Colocar Cartões Plásticos

- Deslize a alavanca de abertura da bandeja de entrada e abra a bandeja de entrada.

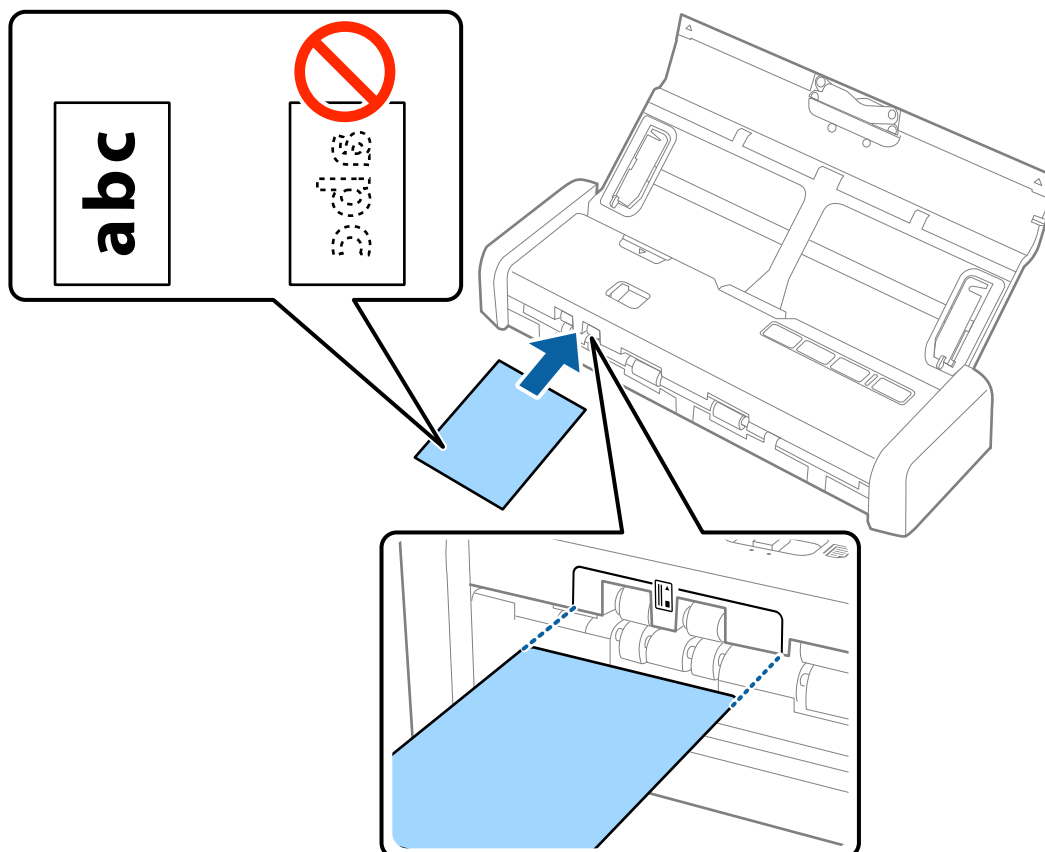


Especificações dos originais e colocação de originais

2. Certifique-se que o seletor de alimentação está definido como  (cartão) e o scanner está ligado.



3. Colocar os cartões plásticos verticalmente na ranhura de cartões voltados para cima até que a margem do cartão seja puxada ligeiramente pelo scanner.

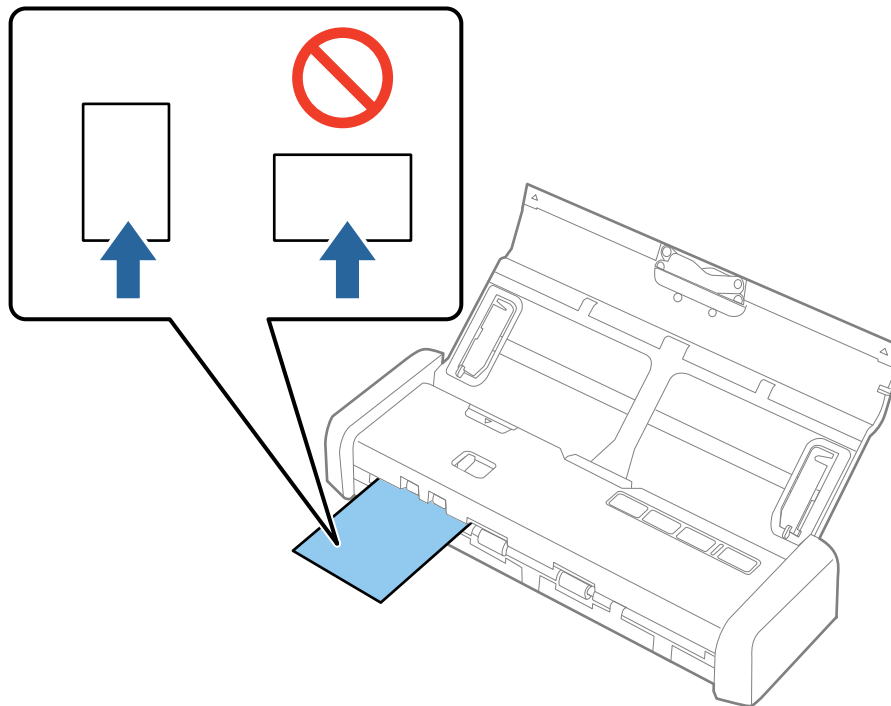


Especificações dos originais e colocação de originais



Importante:

Não colocar cartões de plástico horizontalmente.



Nota:

- ☐ Embora o cartão seja colocado na ranhura de cartões na parte frontal, só pode seleccionar **AAD** como **Origem do Documento** em Epson Scan 2.
- ☐ Quando a digitalização é iniciada, o cartão é transportado para o scanner, sai ligeiramente na ranhura posterior, e a seguir volta através do scanner e é ejetado pela ranhura de cartões frontal. Não tocar no cartão antes de ser ejetado.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalização básica” na página 45](#)
- ➔ [“Digitalização avançada” na página 56](#)

Digitalização básica

Digitalizar utilizando o Epson Scan 2

Pode digitalizar os originais usando configurações detalhadas adequados para documentos de texto.

1. Colocar o original.

2. Inicie o Epson Scan 2.

☐ Windows 10

Clique no botão iniciar e selecione **Todas as aplicações > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, selecione o ícone de apresentação.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

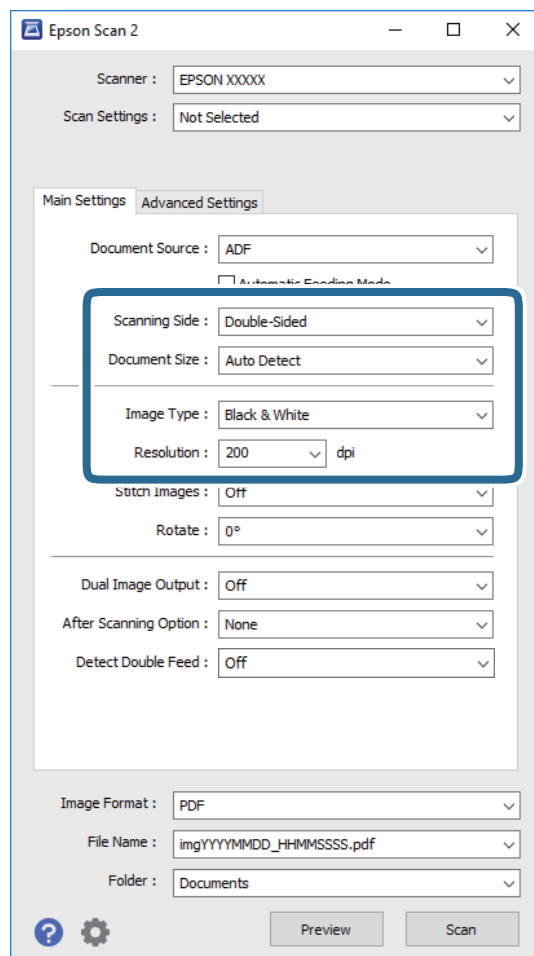
Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

☐ Mac OS X

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2**.

Digitalização básica

3. Efetue as seguintes definições no separador **Definições Principais**.



- ☐ **Face de Digitalização:** Escolha o lado do original que pretende digitalizar.
- ☐ **Tamanho do Documento:** Selecione o tamanho do original colocado.
- ☐ **Tipo de Imagem:** Selecione a cor para guardar a imagem digitalizada.
- ☐ **Resolução:** Selecione a resolução.

Nota:

*AAD é definido como **Origem do Documento** automaticamente.*

4. Faça outras definições de digitalização, se necessário.
 - ☐ Pode visualizar a imagem digitalizada. Colocar apenas a primeira página dos originais no tabuleiro de entrada e clique no botão **Antever**. A janela de pré-visualização é exibida, a imagem pré-visualizada é exibida e a página é ejetada do ADF.
- Substitua a página ejetada juntamente com os restantes originais.

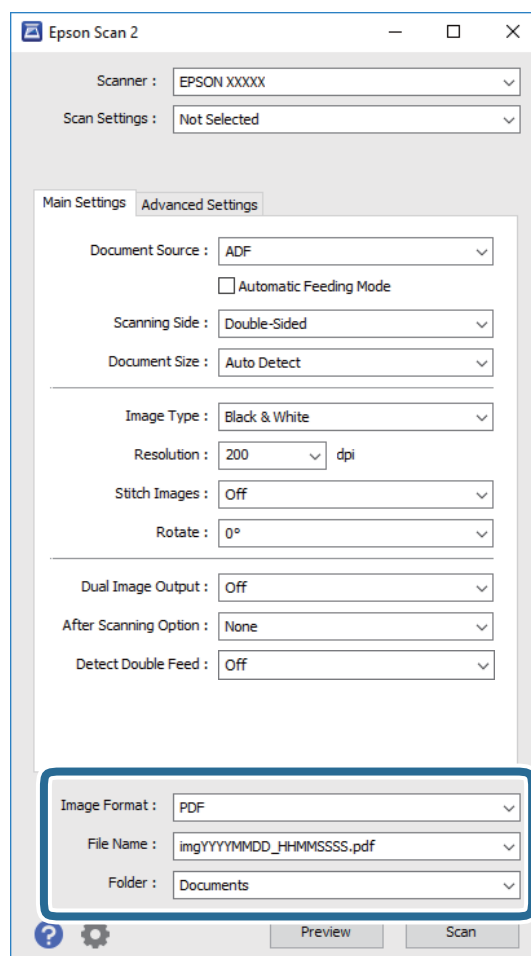
Digitalização básica

- ❑ No separador **Definições Avançadas** pode fazer ajustes de imagem usando as definições detalhadas adequados para documentos de texto, como as seguintes.
 - ❑ **Máscara Suavizadora:** Selecione para melhorar e tornar os contornos da imagem mais nítidos.
 - ❑ **Sem Ondulação:** Selecione para remover padrões ondulados (sombas tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.
 - ❑ **Melhoramento de Texto:** Selecione para tornar as letras desfocadas do original mais nítidas.
 - ❑ **Segmentação de Área Auto:** Selecione para tornar as letras mais nítidas e as imagens mais definidas ao digitalizar a preto e branco um documento que contém imagens.

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

5. Definir as configurações para guardar o ficheiro.



- ❑ **Formato de Imagem:** Selecione o formato para guardar da lista.
Pode fazer ajustes detalhados para cada formato de guardar exceto BITMAP e PNG. Depois de seleccionar o formato de guardar, selecione **Opções** na lista.
- ❑ **Nome do Ficheiro:** Verifique o nome do arquivo a guardar exibido.
Pode alterar as configurações de nome do arquivo seleccionando **Definições** na lista.
- ❑ **Pasta:** Selecione a pasta para salvar a imagem digitalizada na lista.
Pode seleccionar outra pasta ou criar uma nova pasta, seleccionando **Seleccionar** a partir da lista.

Digitalização básica

6. Certifique-se que o seletor de alimentação do scanner está definido corretamente.

Para digitalizar originais usando ADF, defina o seletor de alimentação como  (ADF). Para digitalizar um cartão de plástico com a ranhura e cartão, defina o seletor de alimentação como  (cartão).

7. Clique em **Digitalizar**.

A imagem digitalizada é guardada na pasta escolhida.

Informações relacionadas

- ➔ “Especificações dos originais e colocação de originais” na página 17
- ➔ “Epson Scan 2” na página 14
- ➔ “Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização” na página 48
- ➔ “Funções de ajuste de imagem” na página 58
- ➔ “Edição de imagens digitalizadas com Epson Scan 2” na página 65

Definições necessárias para originais especiais em Epson Scan 2

São necessários determinados itens do separador **Definições Principais** em Epson Scan 2 ao digitalizar originais especiais.

Tipo de Original	Definições Necessárias
Originais de tamanho grande	Se o tamanho do original que pretende digitalizar não se encontra na lista Tamanho do Documento , selecione Personalizar para abrir a janela Definições de Formato do Documento . A seguir, introduza manualmente o tamanho na janela.
Papel longo	Se o tamanho não constar da lista Tamanho do Documento , selecione Det. Autom.(Papel longo) ou selecione Personalizar para criar um tamanho de documento personalizado.

Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização

Vantagens e desvantagens do aumento da resolução

A resolução significa o número de píxeis (a área mais pequena de uma imagem) por cada polegada (25,4 mm) e é medida em ppp (pontos por polegada). A vantagem do aumento da resolução é que a imagem fica mais nítida. A desvantagem é que o tamanho do ficheiro aumenta.

- ☐ O ficheiro fica maior

(Quando duplica a resolução, o tamanho do ficheiro fica cerca de quatro vezes maior.)

- ☐ Digitalizar, guardar ou ler a imagem é significativamente demorado
- ☐ Enviar e receber e-mails ou faxes é significativamente demorado
- ☐ A imagem fica demasiado grande para caber no ecrã ou ser impressa em papel

Lista de Resoluções Recomendadas adequadas à sua finalidade

Consulte a tabela e defina a resolução adequada à finalidade da sua imagem digitalizada.

Finalidade	Resolução (Referência)
Exibição em ecrã Enviar por e-mail	Até 200 dpi
Utilização do reconhecimento óptico de caracteres (OCR) Criar um PDF de texto pesquisável	200 a 300 dpi
Imprimir usando uma impressora Enviar por fax	200 a 300 dpi

Digitalizar utilizando o Document Capture Pro (Windows)

Esta aplicação permite-lhe executar várias tarefas como, por exemplo, guardar a imagem no computador, enviá-la por e-mail, imprimir, enviar para um servidor ou um serviço de armazenamento na nuvem. Pode também utilizar diversos métodos para ordenar os documentos em ficheiros separados como, por exemplo, a deteção de códigos de barras ou caracteres nas páginas. Pode também registar definições de digitalização para uma tarefa para simplificar as operações de digitalização. Para mais informações, consulte a ajuda no Document Capture Pro.

1. Colocar o original.

2. Inicie o Document Capture Pro.

☐ Windows 10

Clique no botão iniciar e selecione **Todas as aplicações > Epson Software > Document Capture Pro**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, selecione o ícone de apresentação.

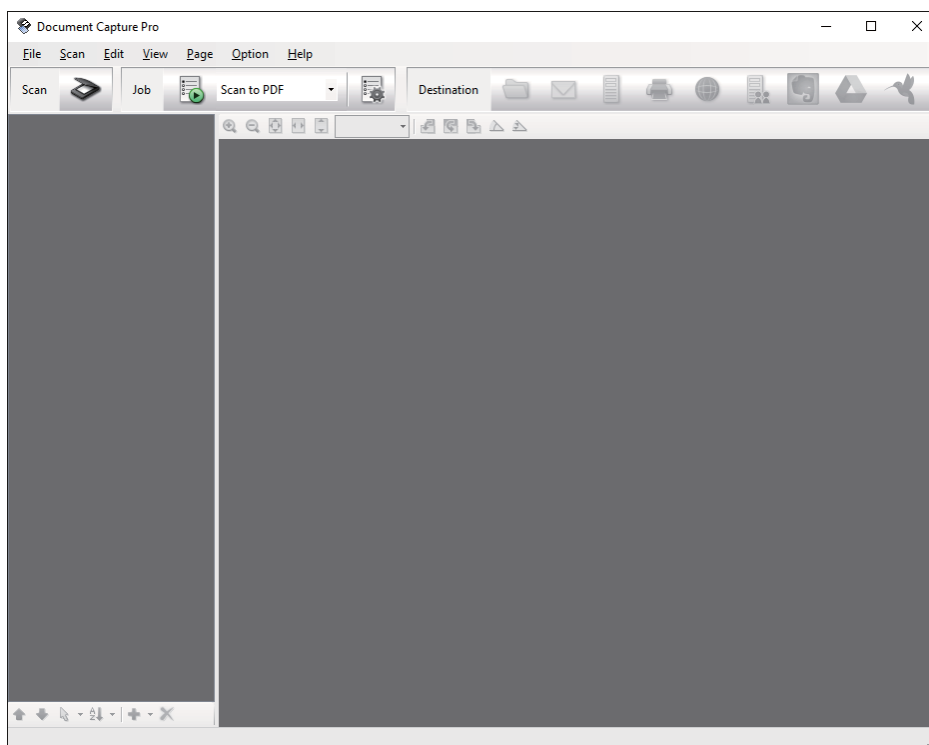
☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e seleccione **Todos os programas** ou **Programas > Epson Software > Document Capture Pro**.

Digitalização básica

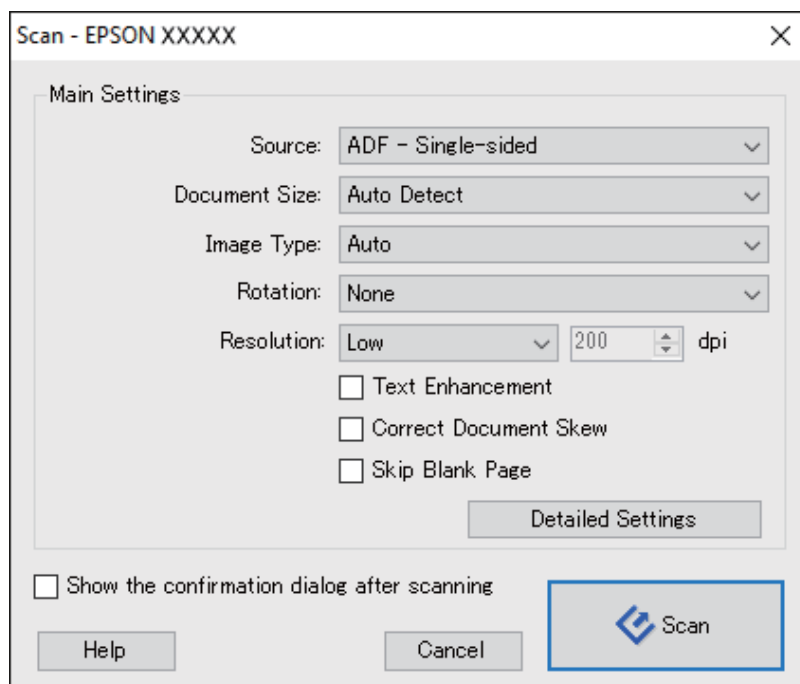
Nota:

Poderá ser necessário seleccionar o scanner que deseja utilizar na lista de scanners.



3. Clique em .

A janela **Digitalizar** é exibida.



4. Efetue as seguintes definições.

☐ **Fonte:** Selecione a fonte onde o original é colocado.

Digitalização básica

- ☐ **Tamanho do Documento:** Selecione o tamanho do original colocado.
- ☐ **Tipo de Imagem:** Selecione a cor que pretende utilizar para digitalizar a imagem digitalizada.
- ☐ **Rotação:** Escolha o ângulo de rotação de acordo com o original que pretende digitalizar.
- ☐ **Resolução:** Selecione a resolução.

Nota:

Também pode ajustar a imagem utilizando os seguintes itens.

- ☐ **Melhoramento de Texto:** Selecione para tornar as letras desfocadas do original mais nítidas.
- ☐ **Corrigir Esboço do Documento:** Selecione para corrigir a inclinação do original.
- ☐ **Saltar Página em Branco:** Selecione para pular páginas em branco se as houver nos originais.
- ☐ **Definições Detalhadas** botão: Selecione para usar os recursos Epson Scan 2 para ajustar imagens digitalizadas.

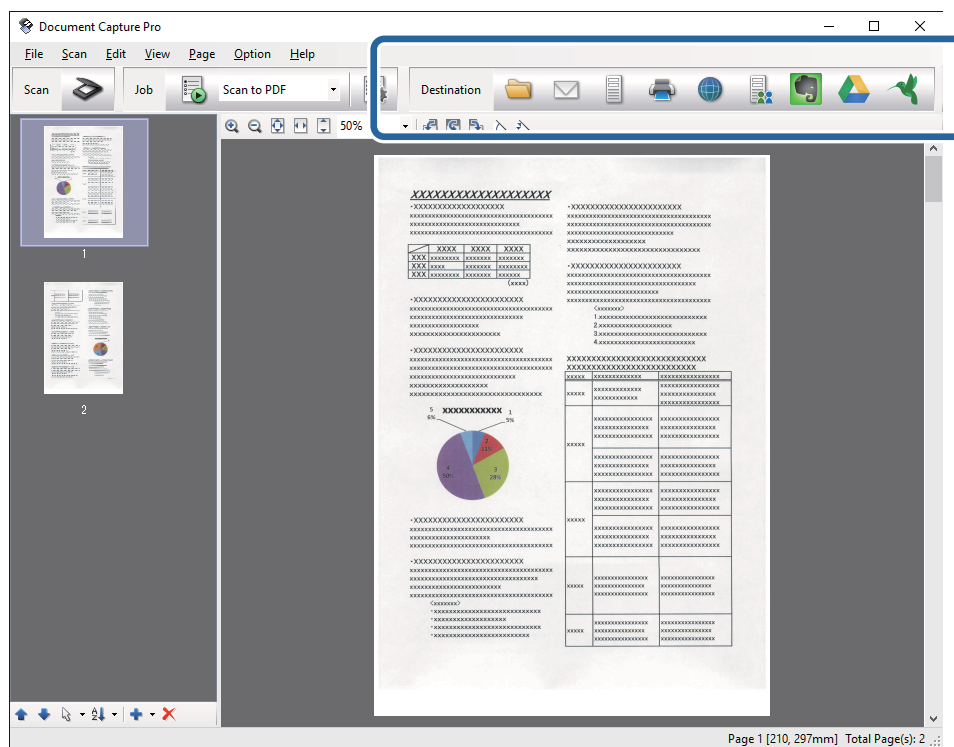
5. Certifique-se que o seletor de alimentação do scanner está definido corretamente.

Para digitalizar originais usando ADF, defina o seletor de alimentação como  (ADF). Para digitalizar um cartão de plástico com a ranhura e cartão, defina o seletor de alimentação como  (cartão).

6. Clique em **Digitalizar**.

O documento digitalizado será apresentado no Document Capture Pro.

7. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.
8. Quando terminar de verificar a imagem, clique num dos ícones de destino.



Uma das seguintes janelas será exibida, dependendo do ícone seleccionado; **Guardar Como**, **Definições de transferência** ou outra janela.

Digitalização básica

Nota:

- ☐ Se deseja enviar para um serviço de armazenamento na nuvem, deve configurar previamente a sua conta do serviço de armazenamento na nuvem.
- ☐ Se pretende usar o Evernote como destino, transfira a aplicação Evernote a partir do sítio Web da Evernote Corporation e instale-a antes de utilizar esta funcionalidade.
- ☐ Na janela **Guardar Como** ou na janela **Definições de transferência** clique em **Nome do ficheiro e Definições de separação**, e selecione **Aplicar separação de trabalhos** para ordenar os documentos em ficheiros separados, utilizando vários métodos de deteção, como códigos de barras ou texto nas imagens digitalizadas.

9. Ajuste as definições necessárias na janela e clique em **Enviar** ou **OK**.

10. Siga as instruções no ecrã.

A imagem digitalizada será guardada numa pasta, anexada a um e-mail, enviada para um serviço de armazenamento na nuvem, etc., dependendo da função selecionada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Especificações dos originais e colocação de originais” na página 17](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na página 14](#)
- ➔ [“Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização” na página 48](#)

Digitalizar utilizando o Document Capture (Mac OS X)

Esta aplicação permite-lhe executar várias tarefas como, por exemplo, guardar a imagem no computador, enviá-la por e-mail, imprimir, enviar para um servidor ou um serviço de armazenamento na nuvem. Pode registar definições de digitalização para uma tarefa para simplificar as operações de digitalização. Para mais informações, consulte a ajuda no Document Capture.

Nota:

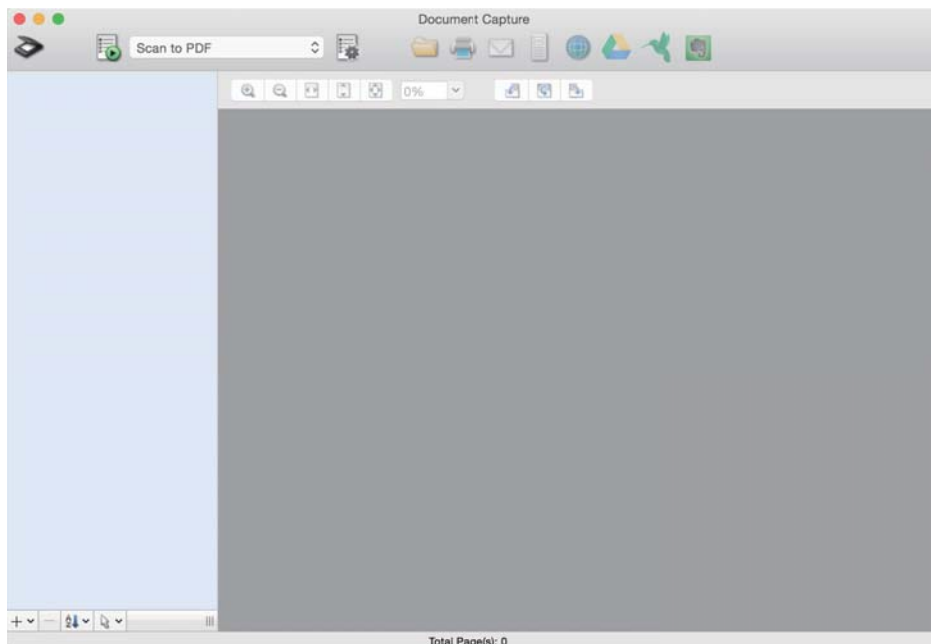
Não utilize a função *Mudança Rápida de Utilizador* quando utilizar o scanner.

1. Colocar o original.

Digitalização básica

2. Inicie o Document Capture.

Selecione **Localizador > Iniciar > Aplicações > Epson Software > Document Capture**.

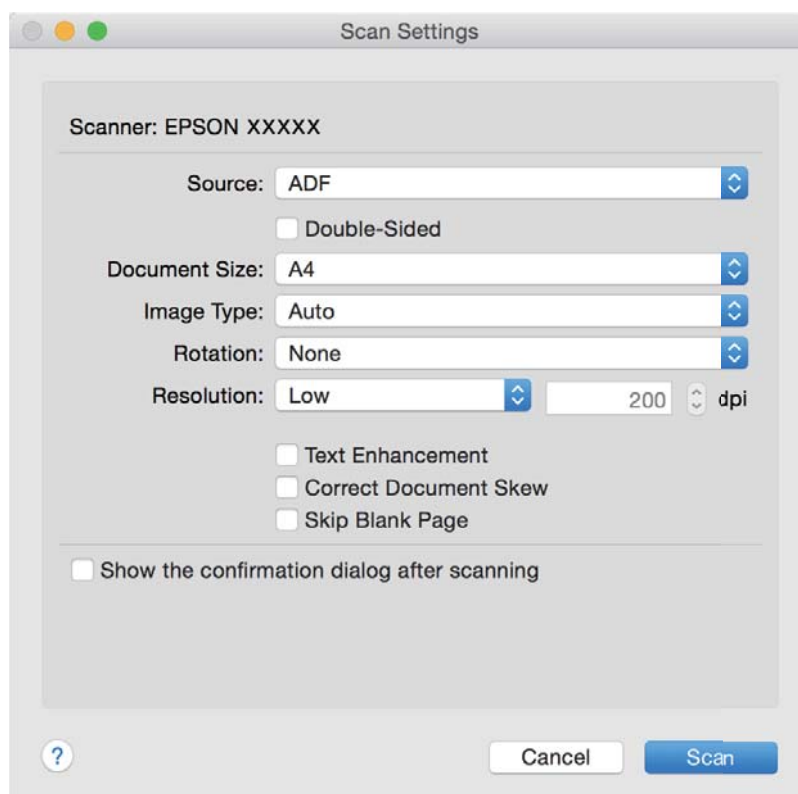


Nota:

Poderá ser necessário seleccionar o scanner que deseja utilizar na lista de scanners.

3. Clique em .

A janela **Definições de digitalização** é exibida.



Digitalização básica

4. Efetue as seguintes definições.

- ☐ **Fonte:** Selecione a fonte onde o original é colocado.
- ☐ **Tamanho do Documento:** Selecione o tamanho do original colocado.
- ☐ **Tipo de Imagem:** Selecione a cor que pretende utilizar para digitalizar a imagem digitalizada.
- ☐ **Rotação:** Escolha o ângulo de rotação de acordo com o original que pretende digitalizar.
- ☐ **Resolução:** Selecione a resolução.

Nota:

Também pode ajustar a imagem utilizando os seguintes itens.

- ☐ **Melhoramento de Texto:** Selecione para tornar as letras desfocadas do original mais nítidas.
- ☐ **Corrigir Esboço do Documento:** Selecione para corrigir a inclinação do original.
- ☐ **Saltar Página em Branco:** Selecione para pular páginas em branco se as houver nos originais.

5. Certifique-se que o seletor de alimentação do scanner está definido corretamente.

Para digitalizar originais usando ADF, defina o seletor de alimentação como  (ADF). Para digitalizar um cartão de plástico com a ranhura e cartão, defina o seletor de alimentação como  (cartão).

6. Clique em **Digitalizar**.

O documento digitalizado será apresentado no Document Capture.

7. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.

8. Quando terminar de verificar a imagem, clique num dos ícones de destino.

Uma das janelas de definições de transferência será exibida, dependendo do ícone selecionado.

Nota:

- ☐ Se deseja enviar para um serviço de armazenamento na nuvem, deve configurar previamente a sua conta do serviço de armazenamento na nuvem.
- ☐ Se pretende usar o Evernote como destino, transfira a aplicação Evernote a partir do sítio Web da Evernote Corporation e instale-a antes de utilizar esta funcionalidade.

9. Ajuste as definições necessárias na janela e clique em **Enviar** ou **OK**.

10. Siga as instruções no ecrã.

A imagem digitalizada será guardada numa pasta, anexada a um e-mail, enviada para um serviço de armazenamento na nuvem, etc., dependendo da função selecionada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Especificações dos originais e colocação de originais” na página 17](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na página 14](#)
- ➔ [“Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização” na página 48](#)

Digitalizar utilizando os botões do scanner

É possível digitalizar utilizando os botões do scanner.

Digitalização básica

Nota:

- ❑ *Certifique-se que o Epson Scan 2 está instalado no seu computador e o scanner está ligado corretamente ao seu computador.*
- ❑ *Quando o Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X) estiver instalado no seu computador, pode atribuir o trabalho a um botão no scanner, e executar o trabalho pressionando-o.*

1. Colocar o original.
2. Certifique-se que o seletor de alimentação do scanner está definido corretamente.

Para digitalizar originais usando ADF, defina o seletor de alimentação como  (ADF). Para digitalizar um cartão de plástico com a ranhura e cartão, defina o seletor de alimentação como  (cartão).

3. Prima o botão .

Nota:

*Ao usar Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X), o produto inicia o trabalho designado na janela **Definições do Trabalho**.*

Informações relacionadas

- ➡ [“Especificações dos originais e colocação de originais” na página 17](#)
- ➡ [“Botões e indicadores luminosos” na página 13](#)
- ➡ [“Document Capture Pro/Document Capture” na página 14](#)
- ➡ [“Digitalizar usando as configurações de digitalização especificadas \(trabalho\)” na página 71](#)

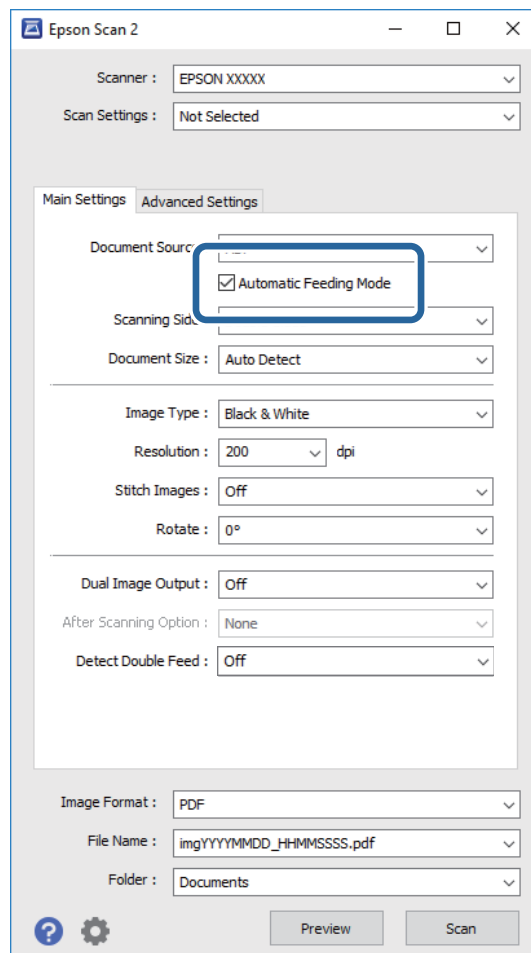
Digitalização avançada

Digitalizar Tamanhos Diferentes ou Tipos de Originais Individualmente (Modo de Alimentação Automática)

Pode digitalizar diferentes tamanhos ou tipos de originais individualmente usando Modo de Alimentação Automática. Neste modo, o scanner inicia a digitalização automática quando os originais são colocados no ADF.

Também pode utilizar a ranhura de cartões para digitalizar cartões de plástico em Modo de Alimentação Automática.

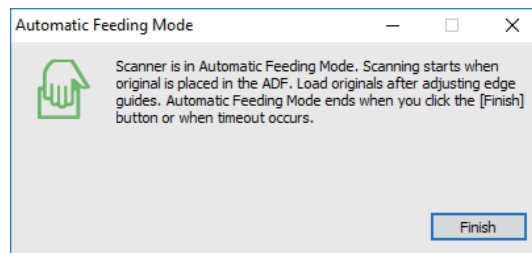
1. Inicie o Epson Scan 2.
2. Selecione **Modo de Alimentação Automática** no separador **Definições Principais**.



3. Defina outras configurações para digitalizar na janela principal Epson Scan 2.
4. Clique em **Digitalizar**.
O Modo de Alimentação Automática inicia.

Digitalização avançada

A luz  no scanner é ligada, e a janela **Modo de Alimentação Automática** é exibida no seu computador.



5. Certifique-se que o seletor de alimentação do scanner está definido corretamente.

Para digitalizar originais usando ADF, defina o seletor de alimentação como  (ADF). Para digitalizar um cartão de plástico com a ranhura e cartão, defina o seletor de alimentação como  (cartão).

6. Ajuste os guias de margem, e a seguir, coloque o original no ADF até que seja alimentado automaticamente para o ADF.

Para digitalizar um cartão de plástico, insira o cartão na ranhura do cartão.

A digitalização é iniciada automaticamente.

7. Depois de parar a digitalização, coloque o próximo original no ADF.

Repita este procedimento até ter digitalizado todos os originais.

Nota:

Certifique-se que o seletor de alimentação está definido corretamente antes de colocar os originais.

8. Depois de digitalizar todos os originais, pressione o botão  no scanner para fechar o Modo de Alimentação Automática.

Nota:

☐ Também pode fechar Modo de Alimentação Automática pressionando **Terminar** na janela **Modo de Alimentação Automática** exibida no seu computador.

☐ Pode fazer configurações de tempo limite para concluir o **Modo de Alimentação Automática**.

Selecione **Definições** na lista **Origem do Documento** para abrir a janela **Definições da Origem do Documento**. Definir **Limite do Modo de Alimentação Automática (min)** na janela.

A imagem digitalizada é guardada na pasta escolhida.

Informações relacionadas

➡ “Especificações dos originais e colocação de originais” na página 17

Criar imagens digitalizadas para responder às suas necessidades

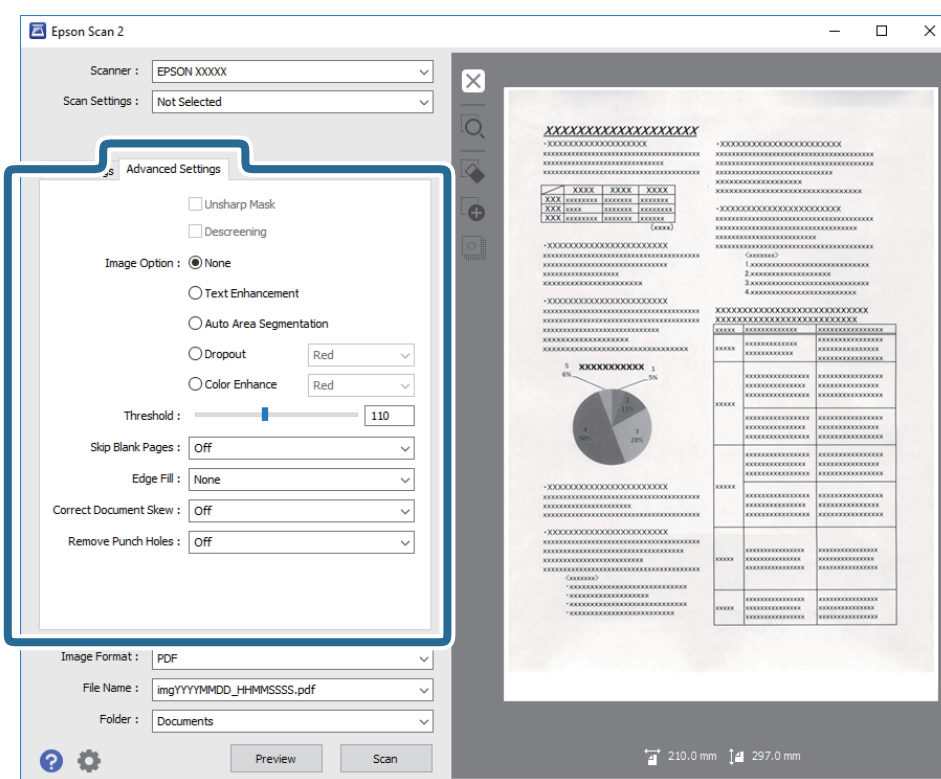
Funções de ajuste de imagem

Pode editar as imagens digitalizadas com as funcionalidades do separador **Definições Avançadas** em Epson Scan 2.

Com a exceção de alguns recursos, pode verificar os resultados de ajuste na janela de pré-visualização.

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.



Informações relacionadas

➔ “Máscara Suavizadora” na página 59

Pode otimizar e acentuar os contornos da imagem.

➔ “Sem Ondulação” na página 60

Pode remover padrões ondulados (sombras tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.

➔ “Melhoramento de Texto” na página 60

Pode transformar as letras desfocadas no original em letras nítidas. Pode reduzir também as irregularidades em segundo plano.

➔ “Segmentação de Área Auto” na página 61

Pode tornar as letras mais nítidas e as imagens mais suaves ao efetuar uma digitalização a preto e branco de um documento que contenha imagens.

➔ “Exclusão” na página 61

Digitalização avançada

Pode remover a cor especificada da imagem digitalizada e, a seguir, guardar em tons de cinza ou preto e branco. Por exemplo, pode eliminar marcas ou notas que escreveu nas margens com caneta de cor ao digitalizar.

➔ **“Melhoria de Cor” na página 61**

Pode otimizar a cor especificada para a imagem digitalizada e, em seguida, guardá-la numa escala de cinzentos ou a preto e branco. Por exemplo, pode otimizar letras ou linhas com cores claras.

➔ **“Brilho” na página 62**

Pode ajustar a luminosidade para a totalidade da imagem.

➔ **“Contraste” na página 62**

Pode ajustar o contraste para a totalidade da imagem. Ao aumentar o contraste, as áreas mais claras ganham mais brilho e as áreas mais escuras ficam ainda mais escuras. Por outro lado, ao diminuir o contraste, as diferenças entre as áreas claras e escuras da imagem ficam menos definidas.

➔ **“Gama” na página 62**

Pode ajustar a gama (luminosidade do intervalo intermédio) para a totalidade da imagem. Se a imagem estiver demasiado clara ou escura, pode ajustar a luminosidade.

➔ **“Limiar” na página 63**

Pode ajustar os limites para binário monocromático (preto e branco). Aumentar o limite, a área cor preta torna-se maior. Diminuir o limite, a área cor branca torna-se maior.

➔ **“Saltar Páginas em Branco” na página 63**

Pode ignorar as páginas em branco caso os originais possuam páginas em branco.

➔ **“Enchimento de Extremidade” na página 63**

Pode remover as sombras criadas à volta da imagem digitalizada.

➔ **“Corrigir Desvio Documento” na página 64**

Pode corrigir a inclinação do original.

➔ **“Remover Furos” na página 64**

Pode remover as sombras ou perfurações na imagem digitalizada ao digitalizar originais perfurados.

Máscara Suavizadora

Pode otimizar e acentuar os contornos da imagem.



Nota:

Esta funcionalidade não está disponível ao seleccionar o separador **Definições Principais** > **Tipo de Imagem** > **Preto e Branco**.

Digitalização avançada

Sem Ondulação

Pode remover padrões ondulados (sombras tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.



Para verificar a existência de padrões ondulados, exibir a imagem a 100% (1:1). Se a imagem exibida for ampliada, a imagem aparece áspera e pode parecer que tem padrões ondulados.

Nota:

- ☐ Para usar este recurso, defina a **Resolução** no separador **Definições Principais** como 600 dpi ou menos.
- ☐ Esta função não está disponível ao seleccionar o separador **Definições Principais** > **Tipo de Imagem** > **Preto & Branco**.
- ☐ O efeito desta funcionalidade não pode ser verificado na janela de pré-visualização.
- ☐ Este recurso suaviza a nitidez da imagem digitalizada.

Opção Imagem

Pode seleccionar o efeito para a imagem digitalizada.

Melhoramento de Texto

Pode transformar as letras desfocadas no original em letras nítidas. Pode reduzir também as irregularidades em segundo plano.



Pode seleccionar o nível do efeito seleccionando o separador **Definições Principais** > **Tipo de Imagem** > **Cor** ou **Escala de Cinzentos**.

Nota:

Para utilizar esta funcionalidade, defina a **Resolução** no separador **Definições Principais** para 600 ppp ou menos.

Digitalização avançada

Segmentação de Área Auto

Pode tornar as letras mais nítidas e as imagens mais suaves ao efetuar uma digitalização a preto e branco de um documento que contenha imagens.



Pode ajustar a qualidade da parte de imagem do original a partir de **Brilho e Contraste**.

Nota:

- ❑ Apenas pode efetuar definições para esta funcionalidade selecionando o separador **Definições Principais > Tipo de Imagem > Preto & Branco**.
- ❑ Para utilizar esta funcionalidade, defina a **Resolução** no separador **Definições Principais** para 600 ppp ou menos.

Exclusão

Pode remover a cor especificada da imagem digitalizada e, a seguir, guardar em tons de cinza ou preto e branco. Por exemplo, pode eliminar marcas ou notas que escreveu nas margens com caneta de cor ao digitalizar.



Se selecionar **Personalizar** da lista de cores em **Exclusão**, pode fazer definições para a cor que pretende remover enquanto verifica a janela de pré-visualização (apenas para Windows).

Nota:

Esta função não está disponível ao selecionar o separador **Definições Principais > Tipo de Imagem > Auto ou Cor**.

Melhoria de Cor

Pode otimizar a cor especificada para a imagem digitalizada e, em seguida, guardá-la numa escala de cinzentos ou a preto e branco. Por exemplo, pode otimizar letras ou linhas com cores claras.



Se selecionar **Personalizar** a partir da lista de cores em **Melhoria de Cor**, pode efetuar definições para a cor que pretende otimizar ao mesmo tempo que verifica a janela de pré-visualização (apenas para Windows).

Nota:

Esta funcionalidade não está disponível ao selecionar o separador **Definições Principais > Tipo de Imagem > Auto ou Cor**.

Digitalização avançada

Brilho

Pode ajustar a luminosidade para a totalidade da imagem.



Nota:

*Esta funcionalidade pode não estar disponível dependendo das definições no separador **Definições Principais** > **Tipo de Imagem** ou das definições no separador **Definições Avançadas**.*

Contraste

Pode ajustar o contraste para a totalidade da imagem. Ao aumentar o contraste, as áreas mais claras ganham mais brilho e as áreas mais escuras ficam ainda mais escuras. Por outro lado, ao diminuir o contraste, as diferenças entre as áreas claras e escuras da imagem ficam menos definidas.



Nota:

*Esta funcionalidade pode não estar disponível dependendo das definições no separador **Definições Principais** > **Tipo de Imagem** ou das definições no separador **Definições Avançadas**.*

Gama

Pode ajustar a gama (luminosidade do intervalo intermédio) para a totalidade da imagem. Se a imagem estiver demasiado clara ou escura, pode ajustar a luminosidade.



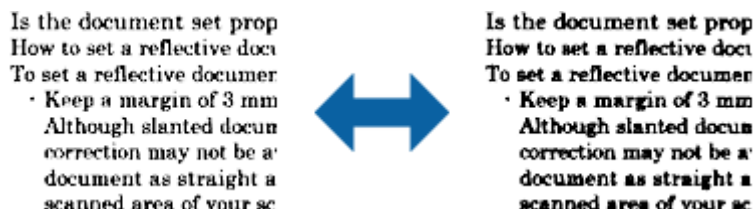
Nota:

*Esta funcionalidade pode não estar disponível dependendo das definições no separador **Definições Principais** > **Tipo de Imagem** ou das definições no separador **Definições Avançadas**.*

Digitalização avançada

Limiar

Pode ajustar os limites para binário monocromático (preto e branco). Aumentar o limite, a área cor preta torna-se maior. Diminuir o limite, a área cor branca torna-se maior.



Nota:

Esta funcionalidade poderá não estar disponível de acordo com as definições no separador **Definições Principais > Tipo de Imagem** ou as definições no separador **Definições Avançadas**.

Saltar Páginas em Branco

Pode ignorar as páginas em branco caso os originais possuam páginas em branco.

Pode seleccionar a quantidade da deteção das páginas em branco. Se definir este valor para um nível elevado, poderá ignorar originais com cores claras ou offset como páginas em branco.

Se o resultado não for o esperado, **Saltar Páginas em Branco > Definições** selecione e ajuste **Nível defin. por utiliz..** Selecione novamente **Saltar Páginas em Branco > Nível defin. por utiliz..**

Nota:

- ☐ Algumas páginas podem ser ignoradas incorretamente como páginas em branco.
- ☐ Esta funcionalidade não está disponível ao digitalizar originais frente e verso contíguos.

Enchimento de Extremidade

Pode remover as sombras criadas à volta da imagem digitalizada.



Na digitalização frente e verso, as definições do intervalo de preenchimento das margens são espelhadas para o verso do original.

Se seleccionar **Definições**, o ecrã **Nível de Enchimento de Extremidade** é exibido podendo ajustar os intervalos de preenchimento das margens superior, inferior, esquerda e direita.

Nota:

O efeito desta funcionalidade não pode ser verificado na janela de pré-visualização.

Corrigir Desvio Documento

Pode corrigir a inclinação do original.



Não

A inclinação do original não foi corrigida.

Papel inclinado

Corrige a inclinação dos originais alimentados obliquamente.

Conteúdo inclinado

Corrige a inclinação do conteúdo do original que foi impresso em ângulo, e assim por diante.

Papel e conteúdo inclinado

Corrige a inclinação do original que é alimentado obliquamente bem como o conteúdo do original.

Nota:

- ☐ Ao usar este recurso, as áreas que são alimentadas obliquamente são corrigidas usando branco.
- ☐ Para usar este recurso, defina a **Resolução** no separador **Definições Principais** como 600 dpi ou menos.
- ☐ Esse recurso pode não ser capaz de corrigir documentos demasiado enviesados.
- ☐ O efeito desta funcionalidade não pode ser verificado na janela de pré-visualização.

Remover Furos

Pode remover as sombras ou perfurações na imagem digitalizada ao digitalizar originais perfurados.

Pode remover as sombras de perfurações redondas ou quadradas situadas a uma distância de 20 mm (0,79 pol.) das margens do original.



Nota:

- ☐ Esta funcionalidade apenas está disponível se estiver a digitalizar originais brancos ou de cores claras.
- ☐ Dependendo dos originais digitalizados, poderá não ser possível remover as sombras das perfurações.
- ☐ O efeito desta funcionalidade não pode ser verificado na janela de pré-visualização.

Edição de imagens digitalizadas com Epson Scan 2

Pode editar as páginas de imagens digitalizadas com as funcionalidades do separador **Definições Principais** em Epson Scan 2.

Juntar imagens

Pode compor as imagens na frente e no verso digitalizando ambos os lados do original. Selecione o esquema para compor as imagens.

Nota:

*Esta funcionalidade está disponível após selecionar **2 Faces** em **Face de Digitalização**.*

Rodar

Pode rodar o original para a direita e digitalizá-lo. Selecione o ângulo de rotação de acordo com o original que pretende digitalizar.

Nota:

*Se selecionar **Auto** e digitalizar o original, a imagem é rodada através da deteção da orientação das informações de texto. Contudo, este processo pode demorar algum tempo dependendo do tamanho da imagem, entre outros fatores.*

***Auto** apenas está disponível se o componente OCR do EPSON Scan (Windows) ou o componente OCR do EPSON Scan 2 (Mac OS X) estiver instalado.*

Guardar como Searchable PDF

Pode guardar a imagem digitalizada como Searchable PDF. Trata-se de um PDF com texto que pode ser pesquisado.

Nota:

- ☐ O texto dos originais é reconhecido usando o reconhecimento ótico de caracteres (OCR) e a seguir é incorporado na imagem digitalizada.
- ☐ Este recurso só está disponível quando o componente EPSON Scan OCR (Windows) ou Epson Scan 2 OCR (Mac OS X) está instalado.

1. Colocar o original.
2. Inicie o Epson Scan 2.
3. Defina cada um dos itens no separador **Definições Principais**.
4. Clique em **Antever**.
5. Coloque o original eletado novamente ao usar o ADF.
6. Verifique a pré-visualização, e defina outras configurações no separador **Definições Avançadas** se necessário.
7. Selecione **Searchable PDF** na lista **Formato de Imagem**.
8. Selecione **Opções** na lista **Formato de Imagem** para abrir a janela **Opções de Formato de Imagem**.
9. Selecione o separador **Texto** na janela **Opções de Formato de Imagem**.

Digitalização avançada

10. Verifique se o idioma do original está seleccionado na lista **Idioma do Texto**.
11. Clique em **OK** para fechar a janela **Opções de Formato de Imagem**.
12. Verifique o nome do ficheiro guardado exibido em **Nome do Ficheiro**.
13. Selecione a pasta para guardar a imagem digitalizada na lista **Pasta**.
14. Clique em **Digitalizar**.

A imagem digitalizada é guardada como Searchable PDF.

Informações relacionadas

- ➡ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 45](#)
- ➡ [“Especificações dos originais e colocação de originais” na página 17](#)
- ➡ [“O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF” na página 96](#)

Salvar como um arquivo de formato Office (apenas para Windows)

Pode guardar a imagem digitalizada como um ficheiro de formato Microsoft® Office utilizando o Document Capture Pro.

Pode seleccionar de entre os seguintes formatos.

- ☐ Microsoft® Word (.docx)
- ☐ Microsoft® Excel® (.xlsx)
- ☐ Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

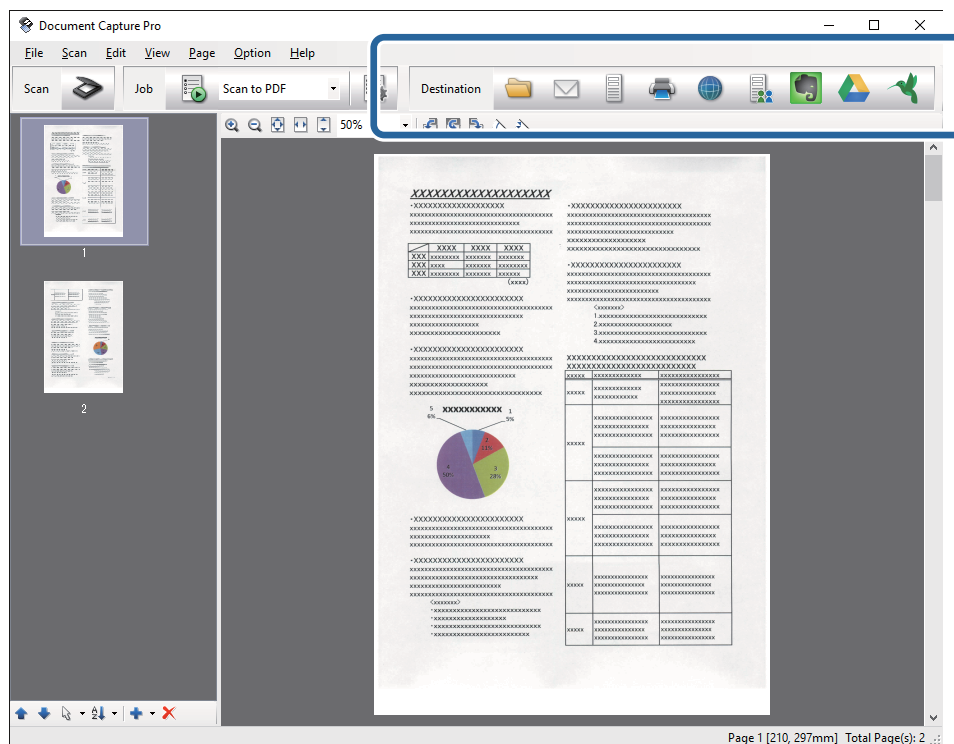
Nota:

Este recurso só está disponível quando o componente de OCR EPSON Scan estiver instalado.

1. Colocar o original.
2. Inicie o Document Capture Pro.
3. Clique em .
A janela **Digitalizar** é exibida.
4. Ajuste as definições necessárias e clique em **Digitalizar**.
5. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.

Digitalização avançada

6. Quando terminar de verificar a imagem, clique num dos ícones de destino.



É exibida a janela **Guardar Como, Definições de transferência**, ou uma outra.

7. Selecione o formato do ficheiro do Office que pretende guardar a partir da lista **Tipo de Ficheiro**.
8. Clique em **Opções** para exibir a janela **Definições Detalhadas**.
9. Configurar as definições para cada um dos itens, e a seguir clique em **OK** para fechar a janela **Definições Detalhadas**.
10. Proceder a outras definições se necessário, e a seguir clique em **Enviar** ou **OK**.

A imagem digitalizada é guardada como um arquivo com formato do Office.

Informações relacionadas

- ➔ “Digitalizar utilizando o Document Capture Pro (Windows)” na página 49
- ➔ “Especificações dos originais e colocação de originais” na página 17

Vários tipos de Salvar e Transferir

Classificar e salvar imagens digitalizadas numa pasta separada (apenas para Windows)

Pode classificar automaticamente imagens digitalizadas e guardá-las numa pasta separada usando o Document Capture Pro.

Digitalização avançada

Para classificar as imagens digitalizadas, pode usar vários métodos de deteção como páginas em branco inseridas entre as originais ou códigos de barras nos originais.

1. Coloque os originais incluindo indicadores, tais como páginas em branco, entre as páginas onde pretende separar as imagens digitalizadas.
2. Inicie o Document Capture Pro.
3. Clique em .
A janela **Digitalizar** é exibida.
4. Ajuste as definições necessárias e clique em **Digitalizar**.
5. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.
6. Após verificar a imagem, selecione a paste de destino.
A janela **Guardar Como** ou **Definições de transferência** é exibida.
7. Clique em **Nome do ficheiro e Definições de separação**.
8. Selecione **Aplicar separação de trabalhos**, e a seguir clique em **Definições da Separação**.
9. Selecione o método de separação e o método para especificar o nome da pasta na janela **Definições de Separação dos Trabalhos**, e a seguir clique em **OK**.
10. Realize as definições na janela **Nome do ficheiro e Definições de separação**, e a seguir clique em **OK**.
11. Realize as definições na janela **Guardar Como** ou na janela **Definições de transferência**, e a seguir clique em **OK** ou **Enviar**.
As imagens digitalizadas são guardadas separadamente com base no método de separação selecionado.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Document Capture Pro \(Windows\)”](#) na página 49
- ➔ [“Especificações dos originais e colocação de originais”](#) na página 17

Digitalizar para um serviço de armazenamento em nuvem

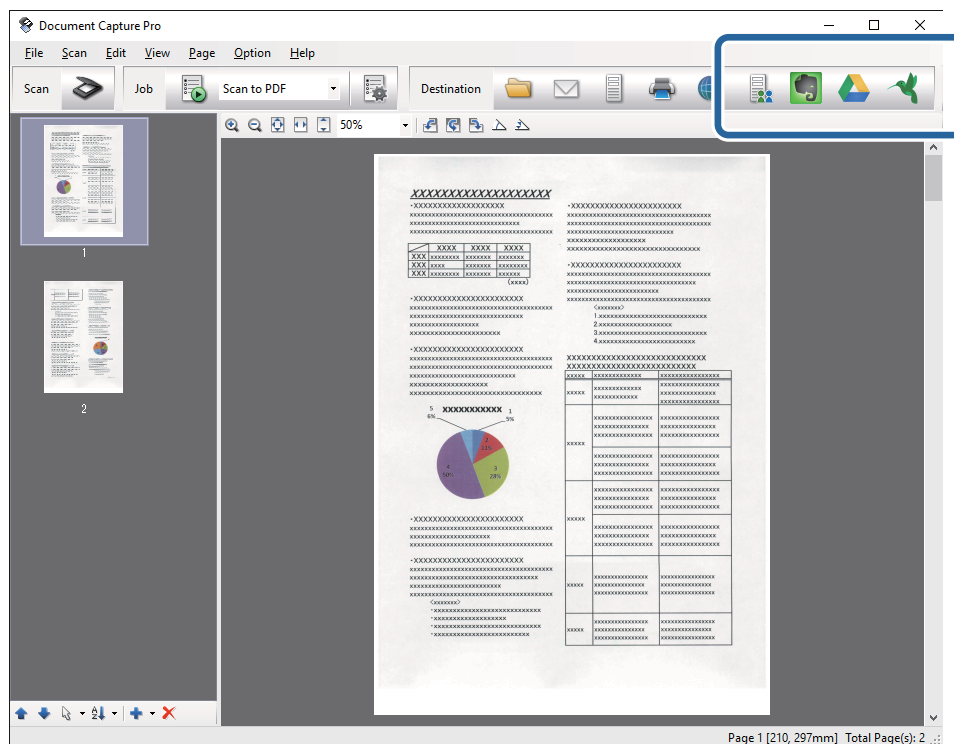
Pode enviar imagens digitalizadas para um serviço de armazenamento em nuvem usando a aplicação Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

Nota:

- ☐ Crie uma conta de serviço de armazenamento em nuvem antes de usar esta função.
 - ☐ Se pretende usar o Evernote como destino, transfira a aplicação Evernote a partir do [sítio Web da Evernote Corporation](#) e instale-a antes de utilizar esta funcionalidade.
1. Colocar o original.
 2. Iniciar Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

Digitalização avançada

3. Clique em .
- A janela **Digitalizar** é exibida.
4. Ajuste as definições necessárias e clique em **Digitalizar**.
5. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.
6. Após verificar a imagem, clique no ícone de destino.



A janela **Definições de transferência** é exibida.

7. Configurar cada um dos ítems, e a seguir clique em **Enviar**.
- A imagem digitalizada é enviada para o serviço de armazenamento em nuvem selecionado.

Informações relacionadas

- ➡ “Digitalizar utilizando o Document Capture Pro (Windows)” na página 49
- ➡ “Digitalizar utilizando o Document Capture (Mac OS X)” na página 52
- ➡ “Especificações dos originais e colocação de originais” na página 17

Enviar para um servidor FTP

É possível enviar imagens para um servidor FTP usando Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

1. Colocar o original.
2. Iniciar Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

Digitalização avançada

3. Clique em .
A janela **Digitalizar** é exibida.
4. Ajuste as definições necessárias e clique em **Digitalizar**.
5. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.
6. Após verificar a imagem, clique no ícone .
A janela **Definições de transferência** é exibida.
7. Configurar cada um dos ítems, e a seguir clique em **Enviar**.

Nota:

Contactar o administrador de rede para saber as configurações do seu servidor FTP.

A imagem digitalizada é enviada para o servidor FTP.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Document Capture Pro \(Windows\)” na página 49](#)
- ➔ [“Digitalizar utilizando o Document Capture \(Mac OS X\)” na página 52](#)
- ➔ [“Especificações dos originais e colocação de originais” na página 17](#)

Anexar imagens digitalizadas a um e-mail

Pode anexar imagens digitalizadas a um e-mail usando o Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

1. Colocar o original.
2. Iniciar Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
3. Clique em .
A janela **Digitalizar** é exibida.
4. Ajuste as definições necessárias e clique em **Digitalizar**.
5. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.
6. Após verificar a imagem, clique no ícone .
A janela **Guardar Como** é exibida.
7. Configurar cada um dos ítems, e a seguir clique em **OK**.
O serviço de e-mail do seu computador inicia-se automaticamente e a imagem digitalizada é anexada ao e-mail.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Document Capture Pro \(Windows\)” na página 49](#)
- ➔ [“Digitalizar utilizando o Document Capture \(Mac OS X\)” na página 52](#)

➔ [“Especificações dos originais e colocação de originais” na página 17](#)

Imprimir imagens digitalizadas

Pode imprimir imagens digitalizadas diretamente de uma impressora Epson ligada ao computador.

Nota:

Antes de usar esta funcionalidade, verifique o seguinte.

- ☐ A impressora Epson está ligada ao mesmo computador que o scanner.
- ☐ O controlador da impressora está instalado corretamente no computador.

1. Colocar o original.
2. Iniciar Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
3. Clique em .
A janela **Digitalizar** é exibida.
4. Ajuste as definições necessárias e clique em **Digitalizar**.
5. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.
6. Após verificar a imagem, clique no ícone .
A janela **Definições de Impressão** é exibida.
7. Configurar cada um dos itens, e a seguir clique em **OK**.
A imagem digitalizada é impressa a partir da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Document Capture Pro \(Windows\)” na página 49](#)
- ➔ [“Digitalizar utilizando o Document Capture \(Mac OS X\)” na página 52](#)
- ➔ [“Especificações dos originais e colocação de originais” na página 17](#)

Digitalizar usando as configurações de digitalização especificadas (trabalho)

Pode criar um “trabalho”, isto é, um conjunto de configurações específicas de digitalização, como o método de classificação, formato de gravação, destino e etc.

Pode definir o trabalho em Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

Também pode atribuir o trabalho a um botão no scanner, e executar o trabalho pressionando-o.

Configurar um trabalho

1. Iniciar Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

Digitalização avançada

2. Clicar no ícone  (**Gerir Trabalho**) na janela principal.
A janela **Lista de Trabalhos** é exibida.
3. Na janela **Lista de Trabalhos**, clique em **Adicionar** (Windows) ou no ícone + (Mac OS X).
A janela **Definições do Trabalho** é exibida.
4. Faça as seguintes definições na janela **Definições do Trabalho**.
 - ☐ **Nome do trabalho**: Introduza um nome para o trabalho.
 - ☐ **Digitalizar** separador: Configurar as definições de digitalização no separador.
 - ☐ **Saída** separador: Defina o formato de saída da imagem digitalizada no separador.
 - ☐ **Destino**: Selecione o destino da imagem digitalizada.
5. Clique em **OK** para fechar a janela **Definições do Trabalho**.
6. Clique em **OK** na janela **Lista de Trabalhos**.
O trabalho é definido em Document Capture Pro ou Document Capture.

Atribuir um trabalho ao botão do scanner

Pode atribuir um trabalho ao botão do scanner, e execute o trabalho pressionando o botão.

1. Iniciar Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
2. Clicar no ícone  (**Gerir Trabalho**) na janela principal.
A janela **Lista de Trabalhos** é exibida.
3. Clique **Definições do Evento** na janela **Lista de Trabalhos** (Windows), ou clique no ícone  na parte inferior do ecrã (Mac OS X).
4. Clique no nome do trabalho para seleccionar o trabalho que deseja atribuir no menu suspenso.
5. Clique em **OK** na janela **Lista de Trabalhos**.
A tarefa é atribuída ao botão do scanner.

Informações relacionadas

- ➔ [“Botões e indicadores luminosos” na página 13](#)
- ➔ [“Digitalizar utilizando os botões do scanner” na página 54](#)
- ➔ [“Especificações dos originais e colocação de originais” na página 17](#)

Digitalização de cartões de visita com a aplicação Presto! BizCard

Pode digitalizar cartões de visita e transformá-los em texto editável usando a aplicação Presto! BizCard.

Digitalização avançada

Consulte a ajuda do software para obter mais informações sobre como usar o software e respetivas funções. Para exibir a ajuda, selecione o ícone no menu de ajuda do software.

1. Coloque o cartão de visita no scanner.

2. Inicie o Presto! BizCard.

☐ Windows 10

Clique no botão iniciar e selecione **Todas as aplicações > NewSoft > Presto! BizCard**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

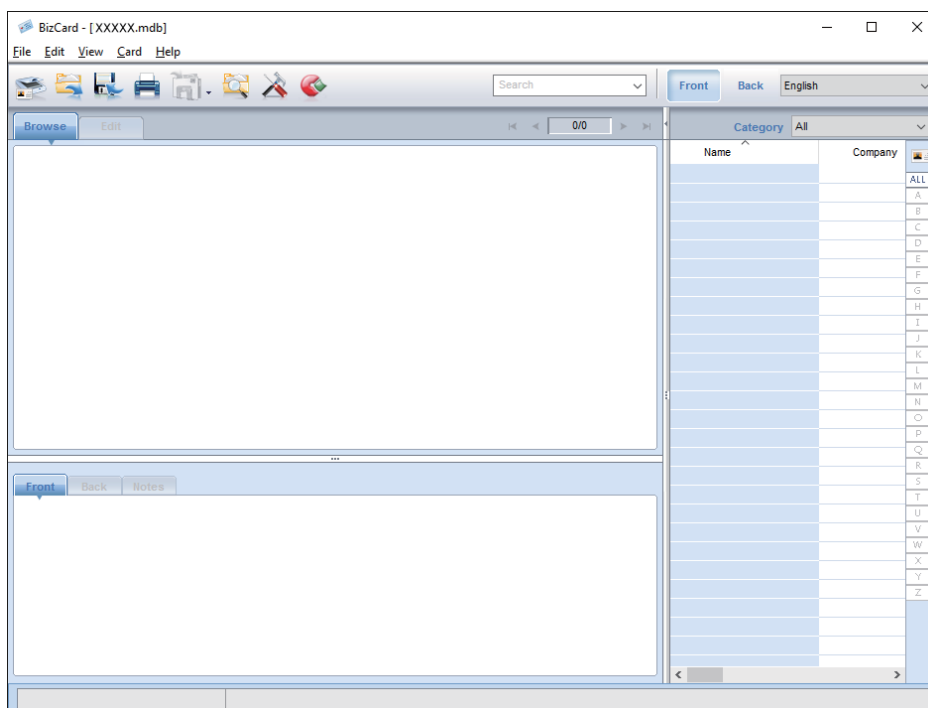
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, selecione o ícone de apresentação.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e seleccione **Todos os programas** ou **Programas > NewSoft > Presto! BizCard**.

☐ Mac OS X

Selecione **Ir > Aplicações > Presto! BizCard**.



3. Clicar no ícone  na parte superior esquerda da janela.

A janela Epson Scan 2 é exibida.

4. Definir cada item na janela Epson Scan 2, e a seguir digitalize.

O cartão de visita é digitalizado e transformado em texto editável na janela Presto! BizCard.

Informações relacionadas

➡ [“Presto! BizCard” na página 15](#)

➡ [“Especificações dos originais e colocação de originais” na página 17](#)

Manutenção

Limpar o exterior do scanner

Limpar as manchas no exterior com um pano seco ou um pano humedecido em água morna e detergente.

**Importante:**

- ☐ *Nunca utilize álcool, diluente ou qualquer solvente corrosivo para limpar o scanner. Pode ocorrer descoloração ou deformação.*
- ☐ *Não deixe que a água entre no produto. Se tal acontecer, pode provocar uma avaria.*
- ☐ *Nunca abra a caixa do scanner.*

1. Prima o botão  para desligar o scanner.
2. Desligue o adaptador CA do scanner.
3. Limpe a caixa exterior com um pano humedecido em detergente suave e água.

Limpar o interior do scanner

Depois de utilizar o scanner durante algum tempo, o papel e a poeira ambiente no rolo ou na parte de vidro no interior do scanner podem causar problemas na alimentação do papel e na qualidade de imagem. Em tais casos, limpe o interior do scanner com um pano seco ou um pano humedecido em água.

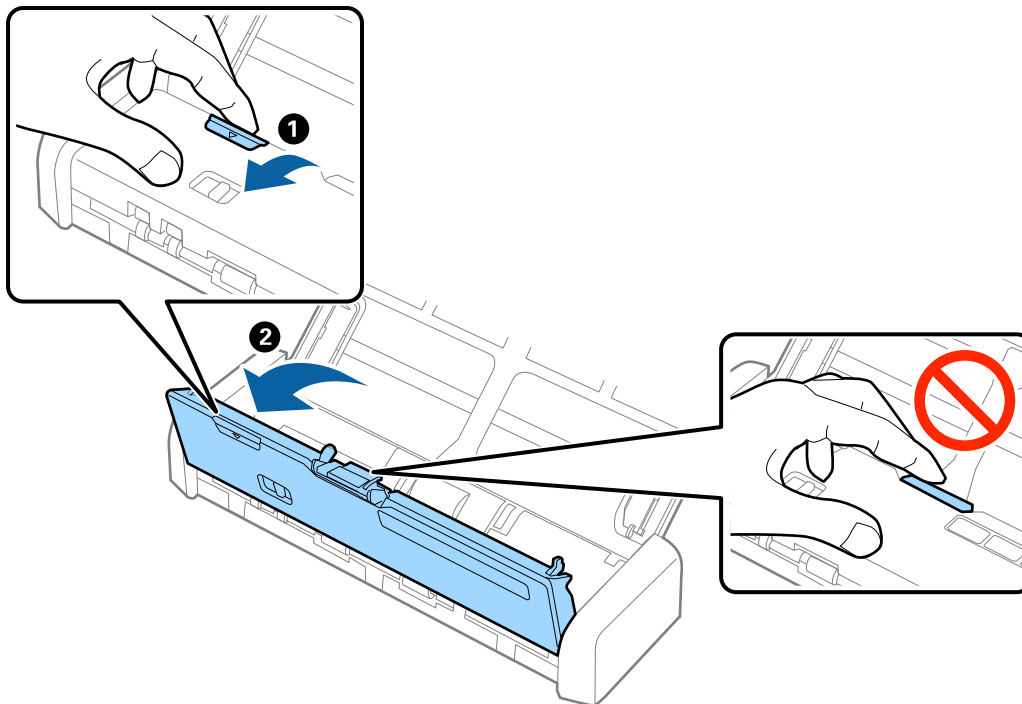
**Importante:**

- ☐ *Nunca utilize álcool, diluente ou qualquer solvente corrosivo para limpar o scanner. Pode ocorrer descoloração ou deformação.*
- ☐ *Não borrifar líquidos ou lubrificantes no scanner. Danos ao equipamento ou circuitos podem dar origem a um funcionamento anormal.*
- ☐ *Nunca abrir a caixa do scanner.*

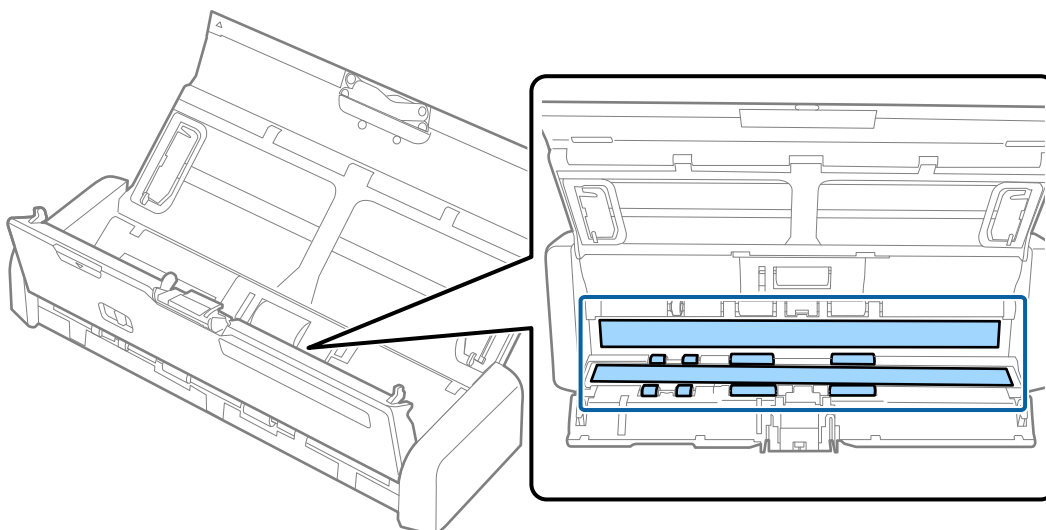
1. Premir o botão  para desligar o scanner.
2. Desligue o adaptador CA do scanner.

Manutenção

3. Puxe a margem da extremidade do scanner firmemente na marca ▼ para abrir.



4. Limpar todas as manchas na superfície do rolo plástico na parte inferior dentro da tampa do scanner com um pano macio.

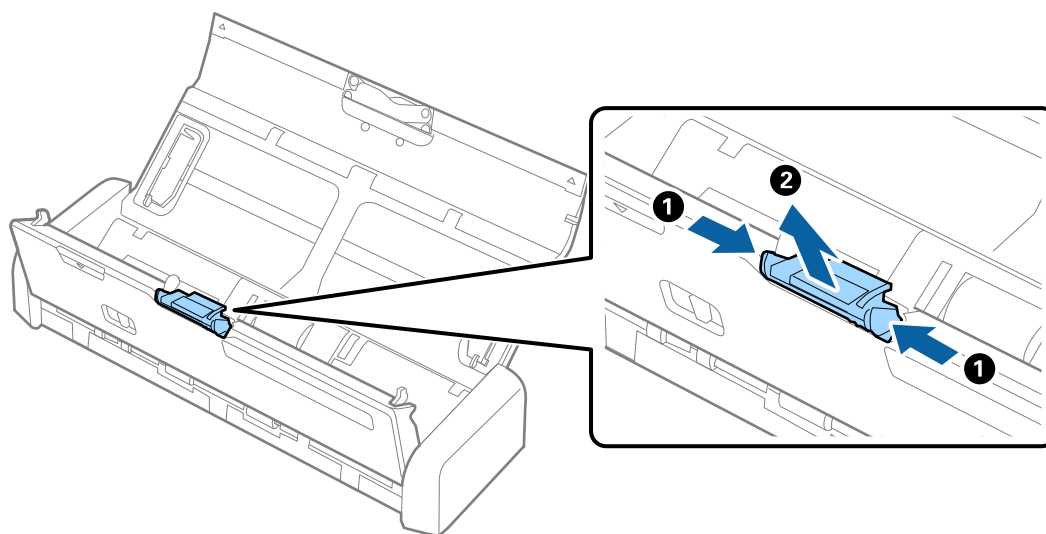


! Importante:

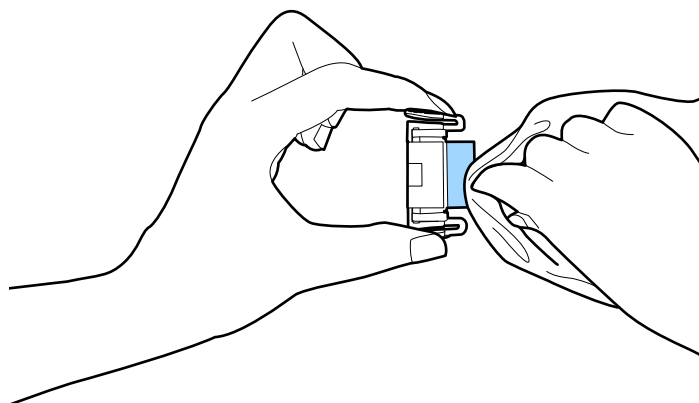
- ☐ Não aplicar demasiada pressão na superfície de vidro.
- ☐ Não utilizar uma escova ou uma ferramenta rígida. Os arranhões no vidro podem afetar a qualidade da digitalização.
- ☐ Não pulverizar diretamente o produto de limpeza na superfície do vidro.

Manutenção

5. Segure os ganchos em ambos os lados da almofada de separação e depois remova-a.

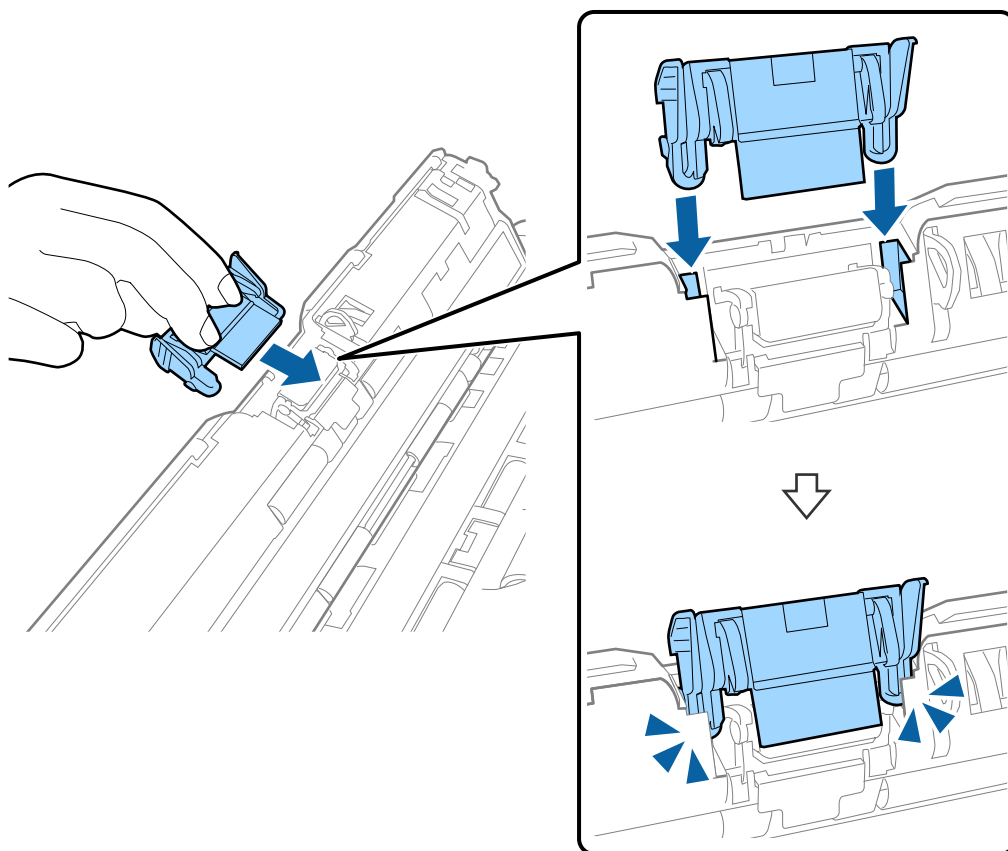


6. Limpar as manchas na almofada de separação com um pano macio.

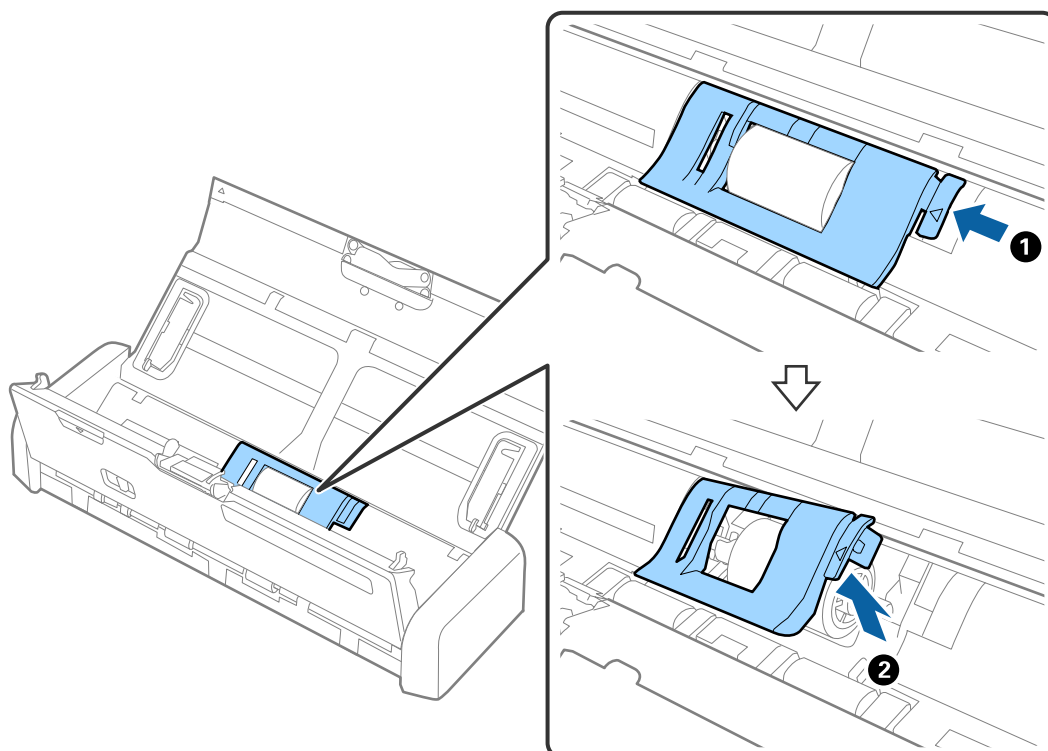


Manutenção

7. Coloque a almofada de separação na ranhura para a instalar.

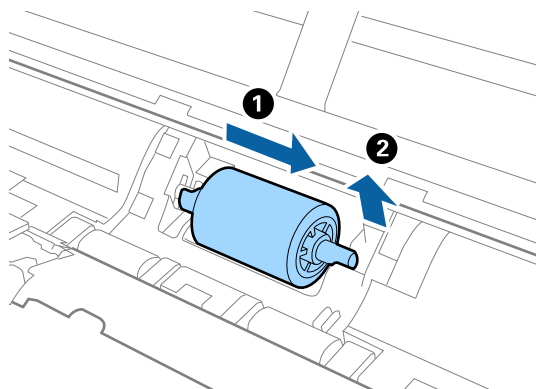


8. Remova a tampa do rolete de recolha.

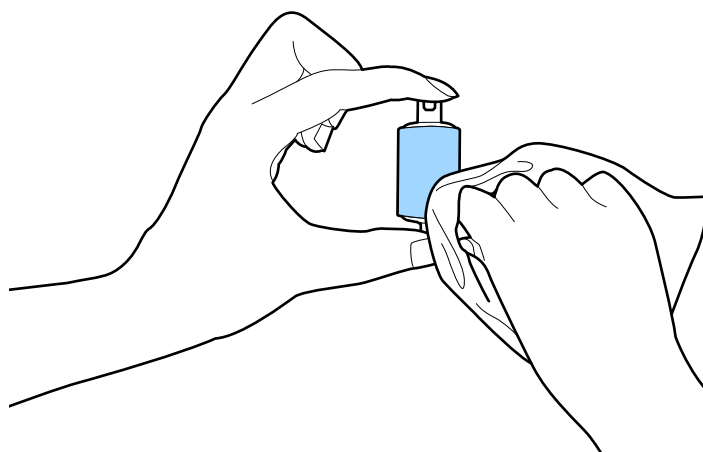


Manutenção

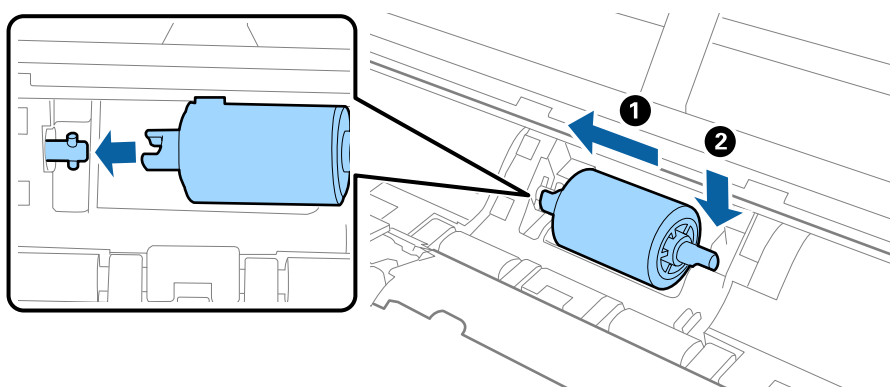
9. Remova o rolete de recolha.



10. Limpar todas as manchas no rolete de recolha usando um pano macio.

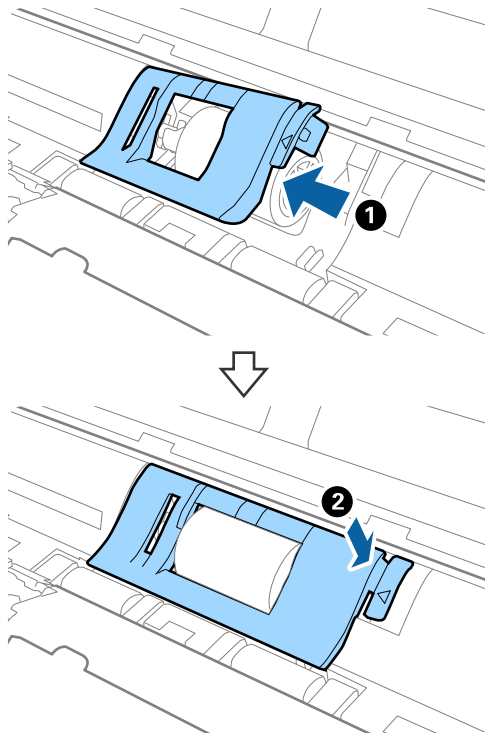


11. Deslize o rolete de recolha à esquerda e insira-o no eixo metálico.



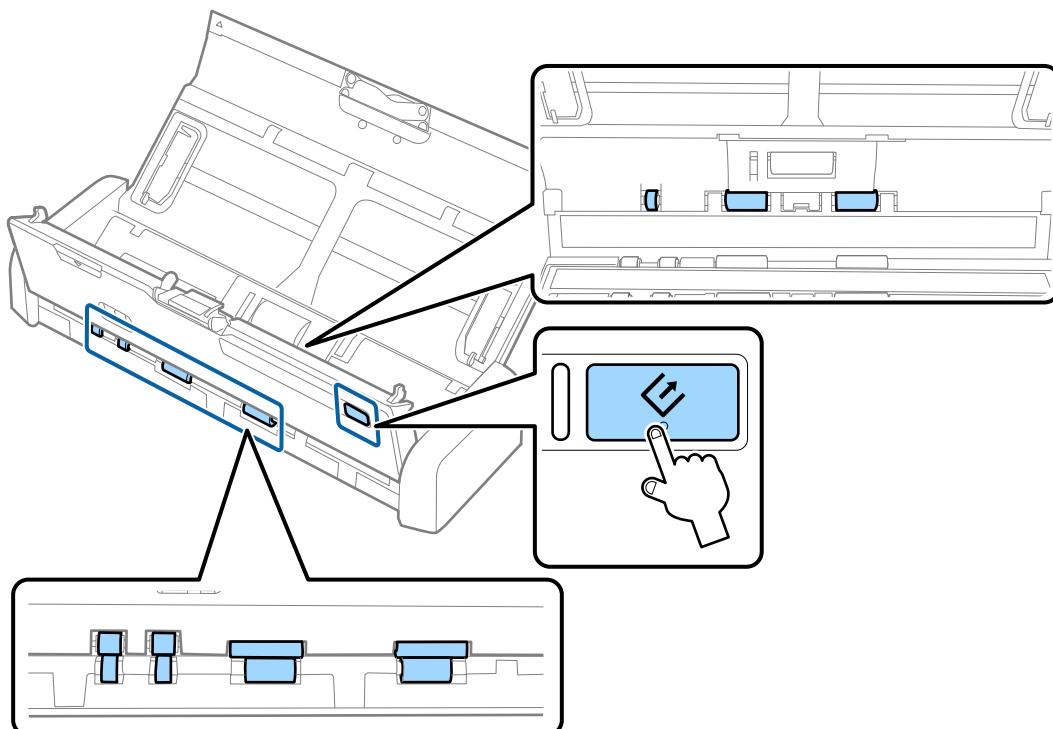
Manutenção

12. Coloque a tampa do rolete de recolha.



13. Ligar o adaptador CA e a seguir, ligue o scanner.

14. Pressione o botão  durante mais de dois segundos e abra a tampa do scanner. Os rolos da parte inferior e na ranhura de saída movem-se momentaneamente, e a seguir o scanner entra em modo de limpeza. Os rolos rodam ligeiramente sempre que pressiona o botão . Pressionar o botão  para mover os rolos, e a seguir, limpe a superfície dos rolos com um pano macio. Repetir várias vezes estes passos.



**Aviso:**

Cuidado para não permitir que as suas mãos ou cabelo fiquem presos no mecanismo ao operar o rolo. Pode resultar em ferimentos.

15. Pressione a margem da tampa do scanner firmemente na marca ▼ para fechar.

O scanner sai do modo de limpeza.

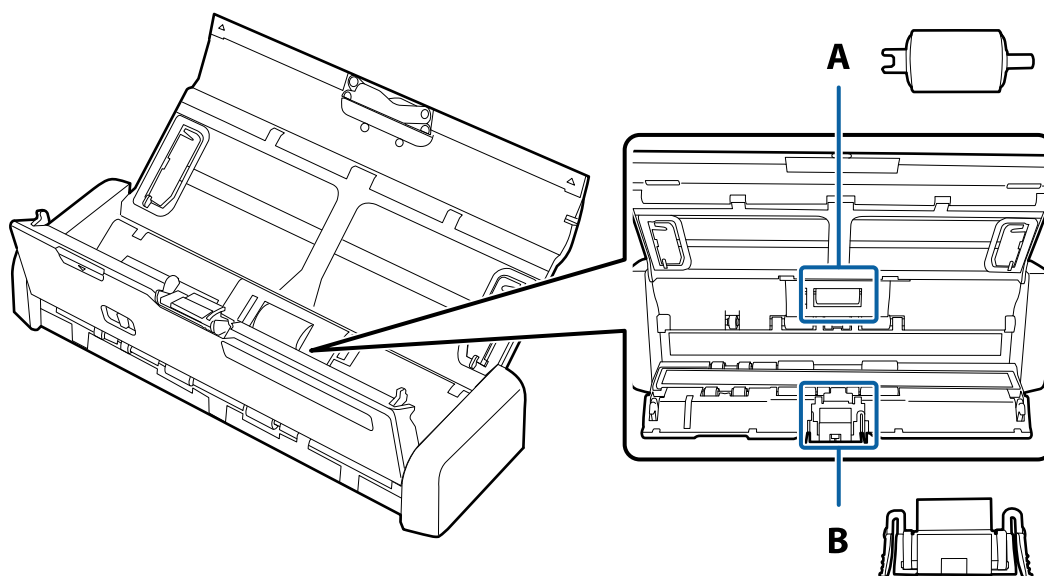
Informações relacionadas

➔ “Códigos do rolete de recolha” na página 15

➔ “Códigos da almofada de separação” na página 16

Substituir os consumíveis

O rolete de recolha e a almofada de separação devem ser substituídos quando o número de digitalizações exceder o ciclo de vida dos rolos ou almofada. Quando for exibida uma mensagem de substituição no computador, siga os passos abaixo para substituir e reponha o número de digitalizações usando Epson 2 Utility.



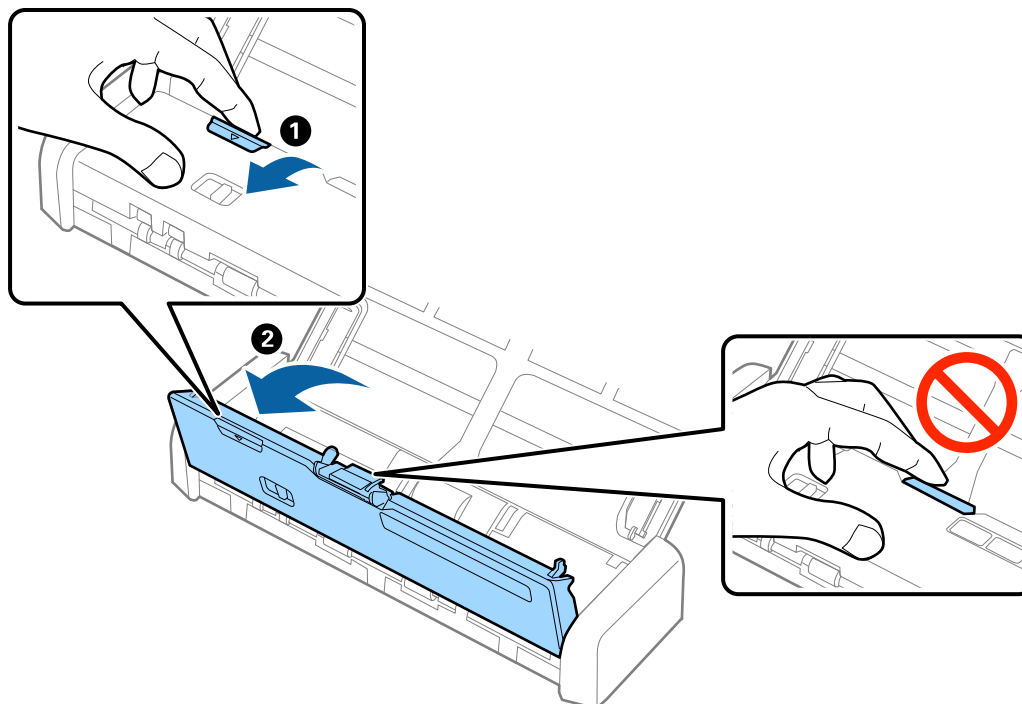
A: rolete de recolha, B: almofada de separação

Substituir o rolete de recolha

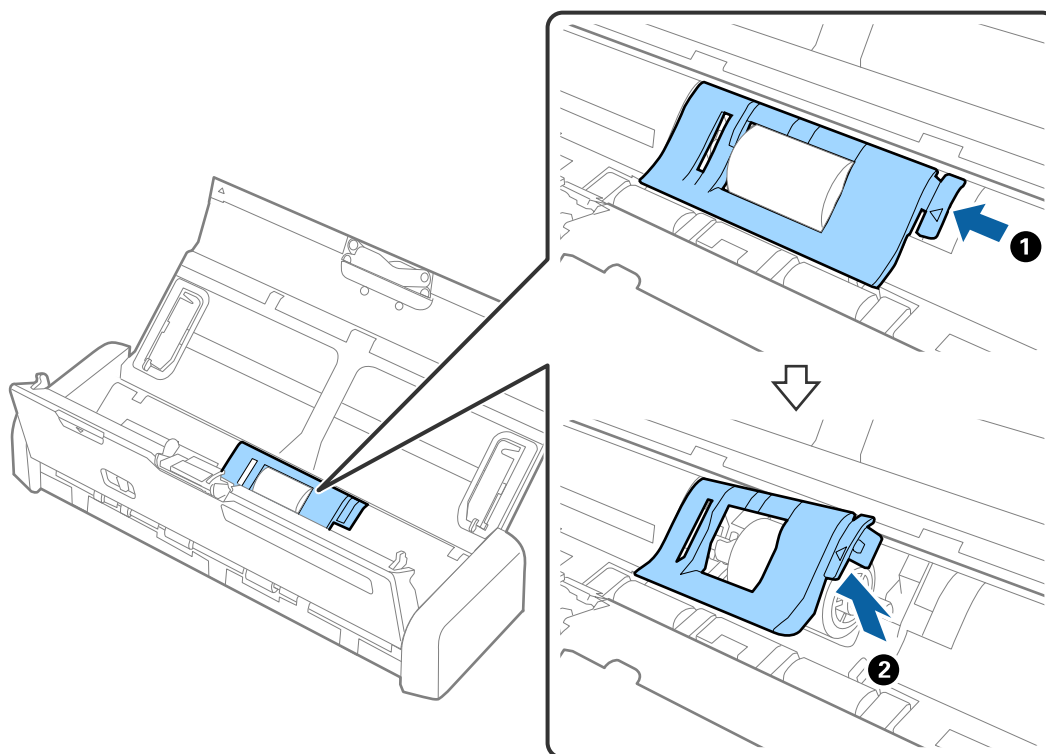
1. Premir o botão  para desligar o scanner.
2. Desligue o adaptador CA do scanner.

Manutenção

3. Puxe a margem da extremidade do scanner firmemente na marca ▼ para abrir.

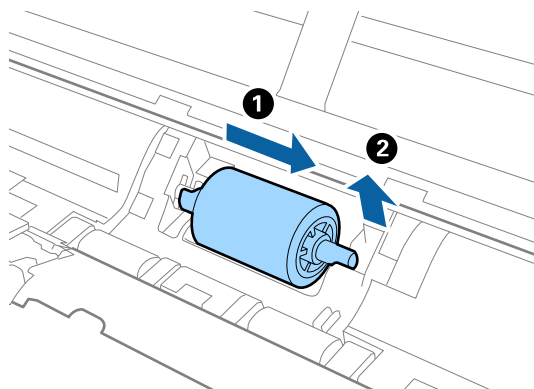


4. Remova a tampa do rolete de recolha.



Manutenção

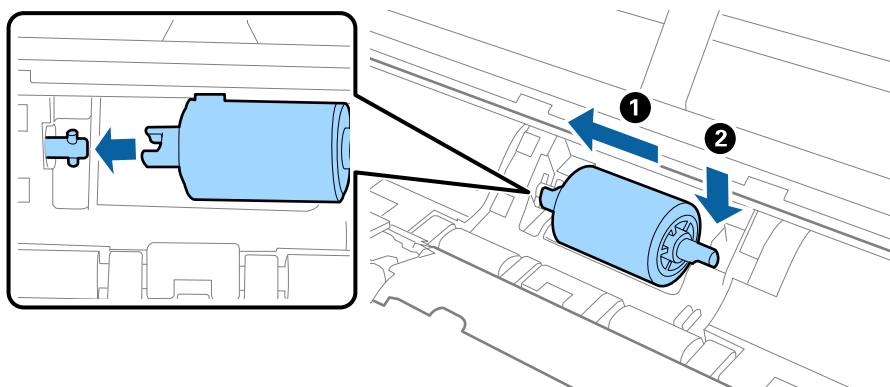
5. Remova o rolete de recolha.



Nota:

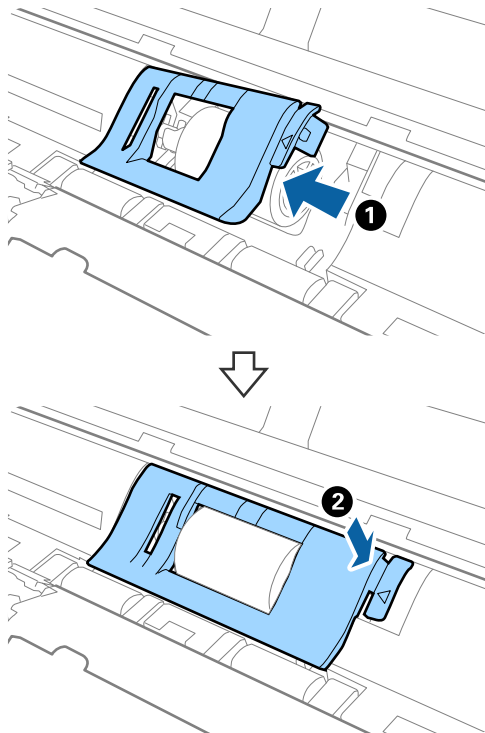
Descarte o rolete de recolha usado seguindo as regras e regulamentos da sua autoridade local. Não os desmonte.

6. Deslize o rolete de recolha novo para a esquerda e insira-o no eixo metálico.



Manutenção

7. Coloque a tampa do rolete de recolha.



Importante:

Certifique-se os roletes de recolha estão instalados corretamente se a tampa for difícil de fechar.

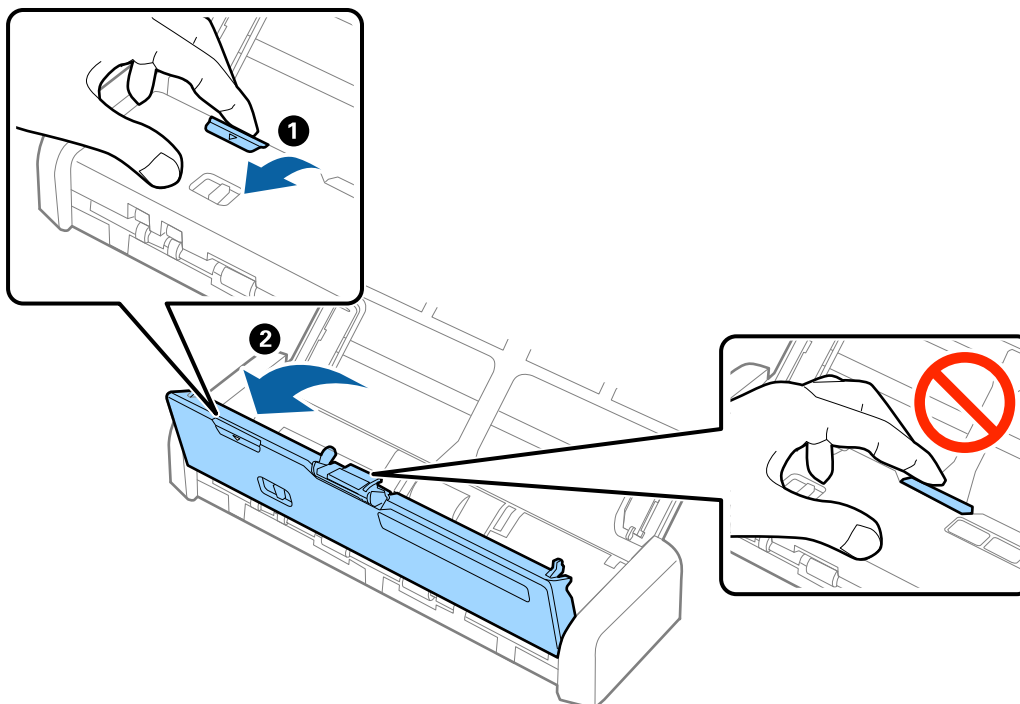
8. Pressione a margem da tampa do scanner firmemente na marca ▼ para fechar.
9. Ligar o adaptador CA e a seguir, ligue o scanner.
10. Redefinir o número de digitalização utilizando Epson Scan 2 Utility.

Substituir a almofada de separação

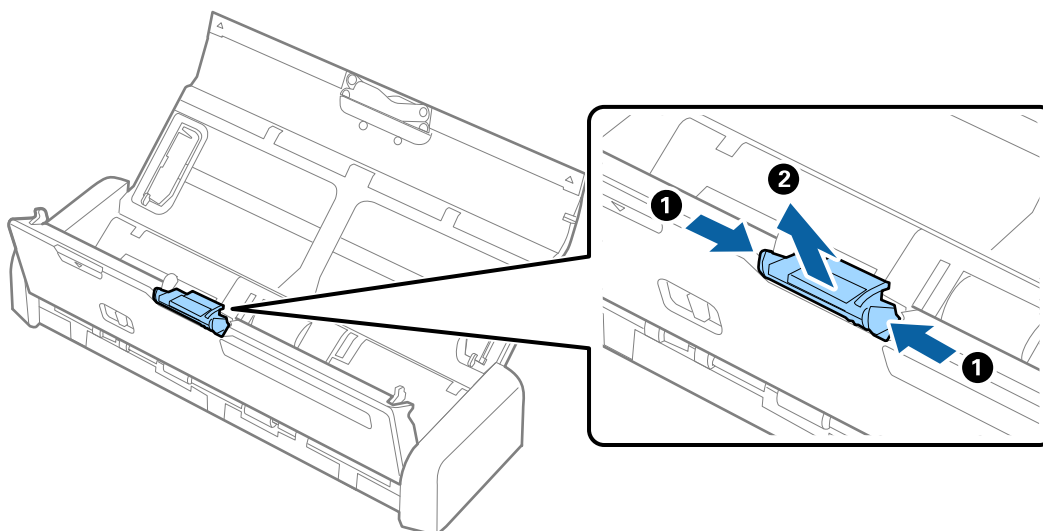
1. Premir o botão  para desligar o scanner.
2. Desligue o adaptador CA do scanner.

Manutenção

3. Puxe a margem da extremidade do scanner firmemente na marca ▼ para abrir.



4. Segure os ganchos em ambos os lados da almofada de separação e depois remova-a.

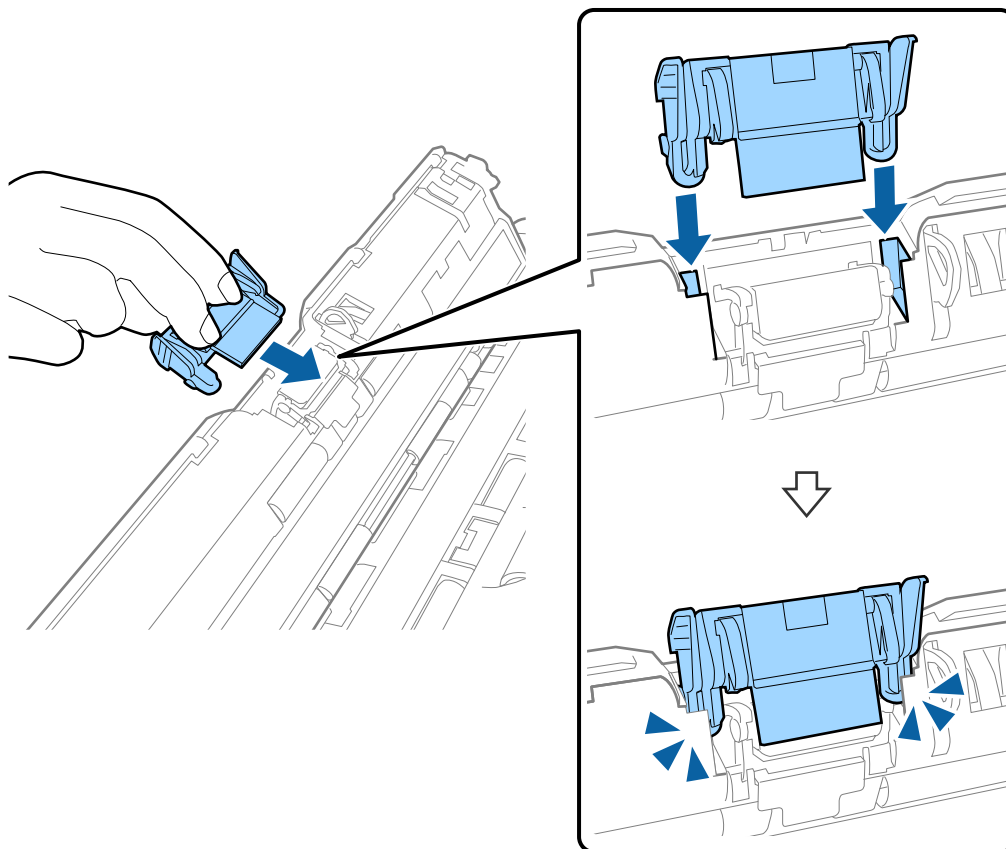


Nota:

Descarte a almofada de separação usada seguindo as regras e regulamentos da sua autoridade local. Não os desmonte.

Manutenção

- Coloque a almofada de separação nova na ranhura para a instalar.



- Pressione a margem da tampa do scanner firmemente na marca ▼ para fechar.
- Ligar o adaptador CA e a seguir, ligue o scanner.
- Redefinir o número de digitalização utilizando Epson Scan 2 Utility.

Repor o número de digitalizações

Redefinir o número de digitalizações usando Epson Scan 2 Utility após substituir o rolete de recolha ou a almofada de separação.

- Ligue o scanner.
- Inicie o Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10

Clique no botão, e a seguir selecione **Todas as aplicações > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Janela **Início > Aplicações > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Manutenção

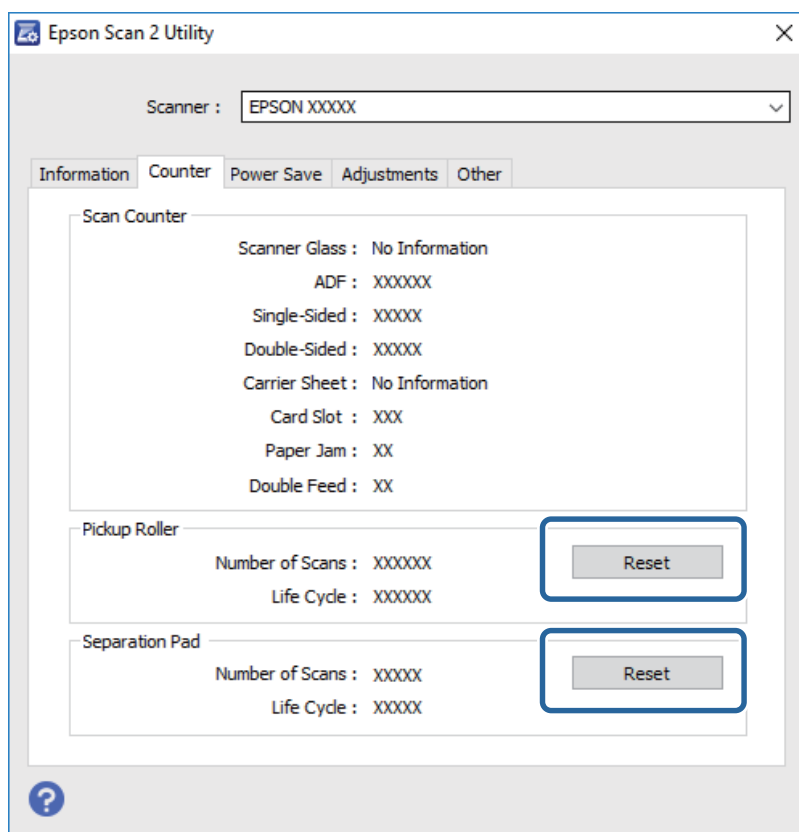
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Todos os programas** (ou **Programas**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Mac OS X

Selecione **Ir** > **Aplicações** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

3. Clique no separador **Contador**.
4. Clique em **Reiniciar** para o rolete de recolha ou a almofada de separação.



Informações relacionadas

- ➔ “Códigos do rolete de recolha” na página 15
- ➔ “Códigos da almofada de separação” na página 16

Poupar energia

Pode poupar energia usando o modo de suspensão ou o modo de desligar automático quando não forem realizadas operações pelo scanner. Pode definir o período de tempo antes de o scanner entrar em modo de suspensão e desligar-se automaticamente. Os aumentos afetam a eficácia energética do produto. Pense no ambiente antes de fazer qualquer alteração.

Manutenção

1. Inicie o Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10

Clique no botão, e a seguir selecione **Todas as aplicações > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Janela **Início > Aplicações > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

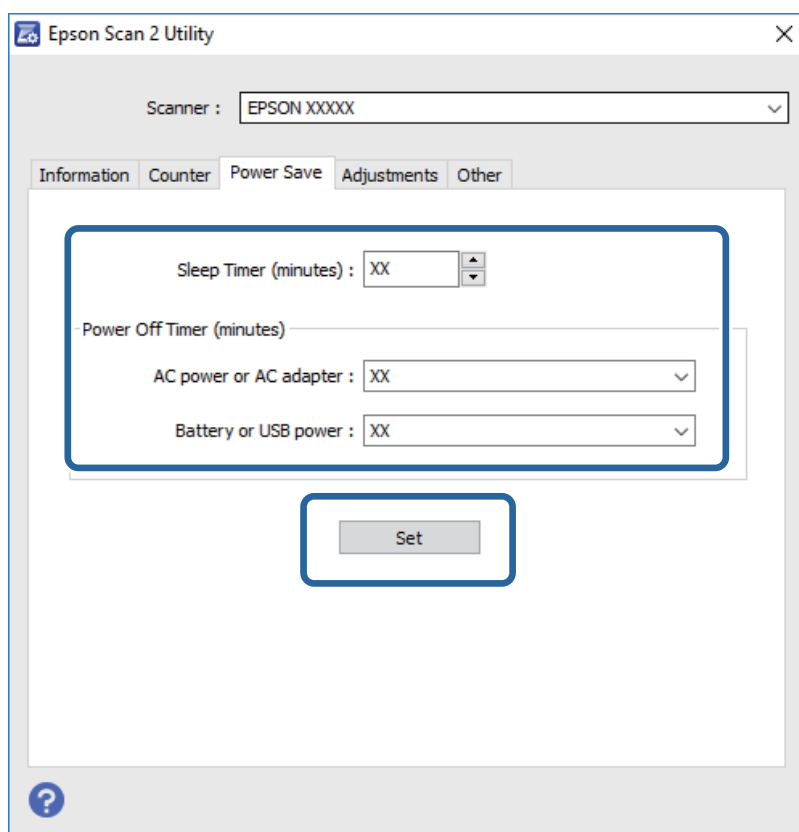
Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Todos os programas (ou Programas) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS X

Selecionar **Iniciar > Aplicações > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Clique no separador **Poupança de Energia**.

3. Definir o **Tp desl (min)** ou **Temporizador Desligamento (min.)**, e a seguir clique em **Definir**.



Transportar o scanner

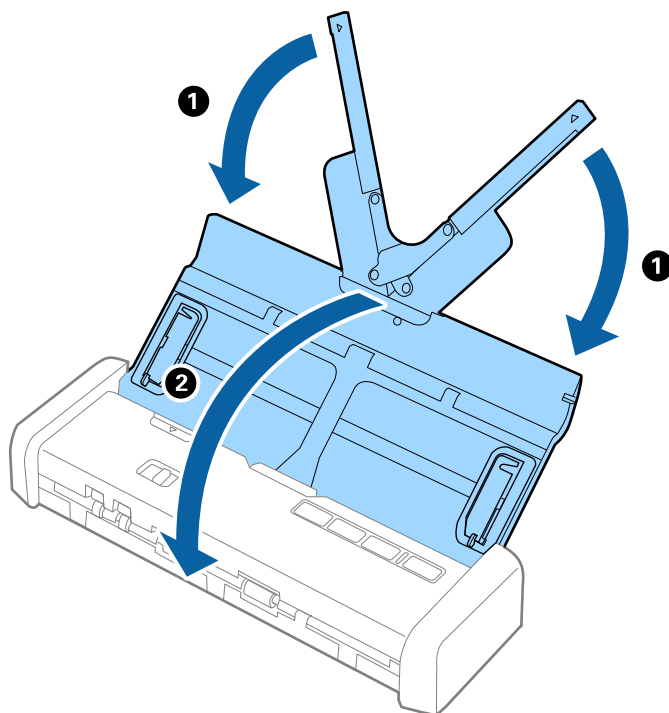
Caso seja necessário transportar o scanner para mudar ou reparar, siga os passos indicados abaixo para embalar o scanner.

Manutenção

**Aviso:**

- ❑ *Impactos fortes podem danificar o scanner.*
- ❑ *Não expor o scanner à luz direta do sol nem a fontes de calor, em locais sujeitos a temperaturas elevadas tais como no interior de um carro, etc. O calor pode deformar a estrutura.*
- ❑ *Recomendamos transportar o scanner como bagagem de mão nos aviões. Contacte a sua companhia aérea para confirmar se pode transportar o dispositivo nos seus aviões. De acordo com o manuseio no aeroporto, o scanner pode ser danificado devido a impactos fortes.*

1. Premir o botão  para desligar o scanner.
2. Desligue o adaptador CA do scanner.
3. Retirar o cabo USB.
4. Recolher a extensão do tabuleiro de entrada para fechar tabuleiro de entrada.



5. Quando transportar o scanner, junte os materiais de embalagem fornecidos com o scanner e coloque-o na caixa de origem ou numa caixa resistente.

Atualizar as aplicações e o firmware

É possível eliminar determinados problemas e melhorar ou adicionar funções através da atualização das aplicações e do firmware. Certifique-se de que está a utilizar a versão mais recente das aplicações e do firmware.

1. Certifique-se de que o scanner e o computador estão ligados e que o computador está ligado à Internet.

Manutenção

2. Iniciar o EPSON Software Updater e atualizar as aplicações ou o firmware.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

☐ Windows 10

Clique no botão iniciar e selecione **Todas as aplicações > Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas** ou **Programas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Mac OS X

Selecione **Localizador > Iniciar > Aplicações > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Importante:

Não desligue o computador nem o scanner durante a atualização.

Nota:

Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja atualizar na lista, não poderá atualizar utilizando o EPSON Software Updater. Procure as versões mais recentes das aplicações no website local da Epson.

<http://www.epson.com>

Resolver Problemas

Problemas do scanner

As luzes do scanner indicam um erro

Verificar o seguinte se as luzes do scanner indicarem um erro.

- ☐ Certifique-se de que não há originais a obstruir o scanner.
- ☐ Ao colocar vários originais, abra a tampa ADF e remova os originais. A seguir, feche a tampa ADF.
- ☐ Certifique-se que a tampa do scanner está fechada.
- ☐ Certifique-se de que o produto está ligado corretamente ao computador.
- ☐ Certifique-se de que o Epson Scan 2 está corretamente instalado.
- ☐ Se a atualização do firmware falhar e o scanner entrar em modo de recuperação, atualize o firmware novamente usando uma ligação USB.
- ☐ Desligue o scanner e volte a ligá-lo. Se o problema não ficar resolvido, poderá existir uma avaria no scanner ou pode ser necessário substituir a fonte de luz do scanner. Contacte o seu fornecedor.

Informações relacionadas

➔ [“Indicadores de Erro” na página 14](#)

O scanner não liga

- ☐ Ligue o transformador CA ao scanner.
- ☐ Ao usar o transformador CA, certifique-se que está ligado ao scanner e a uma tomada elétrica.
Verifique também se a tomada está a funcionar. Ligue outro dispositivo à tomada elétrica e verifique se pode ligar a energia.
- ☐ Para usar o scanner sem usar o transformador CA, faça o seguinte.
 - ☐ Use a porta USB 3.0 (SuperSpeed). Não pode usar a porta USB 2.0 (Hi-Speed) ou a porta USB 1.1 para usar o scanner com alimentação USB.
 - ☐ Utilize o cabo USB fornecido com o scanner.
 - ☐ Ligue o scanner directamente à porta USB do computador. O scanner poderá não funcionar correctamente se o ligar ao computador através de um ou mais hubs USB.

Problemas ao iniciar a digitalização

Não é possível iniciar Epson Scan 2

- ☐ Certifique-se de que o produto está ligado corretamente ao computador.

Resolver Problemas

- ☐ Certifique-se de que o cabo USB está devidamente ligado ao scanner e ao computador.
- ☐ Utilize o cabo USB fornecido com o scanner.
- ☐ Certifique-se de que o scanner está ligado.
- ☐ Aguarde até que o indicador luminoso de estado deixe de estar intermitente para indicar que o scanner está pronto a digitalizar.
- ☐ Ligue o scanner directamente à porta USB do computador. O scanner poderá não funcionar correctamente se o ligar ao computador através de um ou mais hubs USB.
- ☐ Se estiver a utilizar aplicações compatíveis com TWAIN, certifique-se de que o scanner correcto está seleccionado como scanner ou origem.

Não é iniciada a aplicação correcta quando pressiona um botão do scanner

- ☐ Certifique-se de que o produto está ligado correctamente ao computador.
- ☐ Certifique-se de que o Epson Scan 2 e outras aplicações estão instaladas correctamente.
- ☐ Certifique-se que Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X) está instalado correctamente.
- ☐ Certifique-se de que a definição correcta está atribuída ao botão do scanner em Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando os botões do scanner” na página 54](#)

Problemas de Alimentação de Papel

São alimentados vários originais

Se forem alimentados vários originais, abra a tampa do scanner e remova os originais. A seguir, fechar a tampa do scanner.

Se forem alimentados vários originais com frequência, tente o seguinte.

- ☐ Se colocar originais não suportados, o scanner pode suportar vários originais de cada vez.
- ☐ Limpar os rolos no interior do scanner.
- ☐ Reduzir o número de originais a serem colocados de cada vez.
- ☐ Usar **Modo de Alimentação Automática** em Epson Scan 2, e digitalize os originais individualmente.
- ☐ Prepare os originais, alinhe as margens dos originais e deslize a margem principal em forma de cunha antes de colocar no tabuleiro de entrada.

Informações relacionadas

➔ [“Limpar o interior do scanner” na página 74](#)

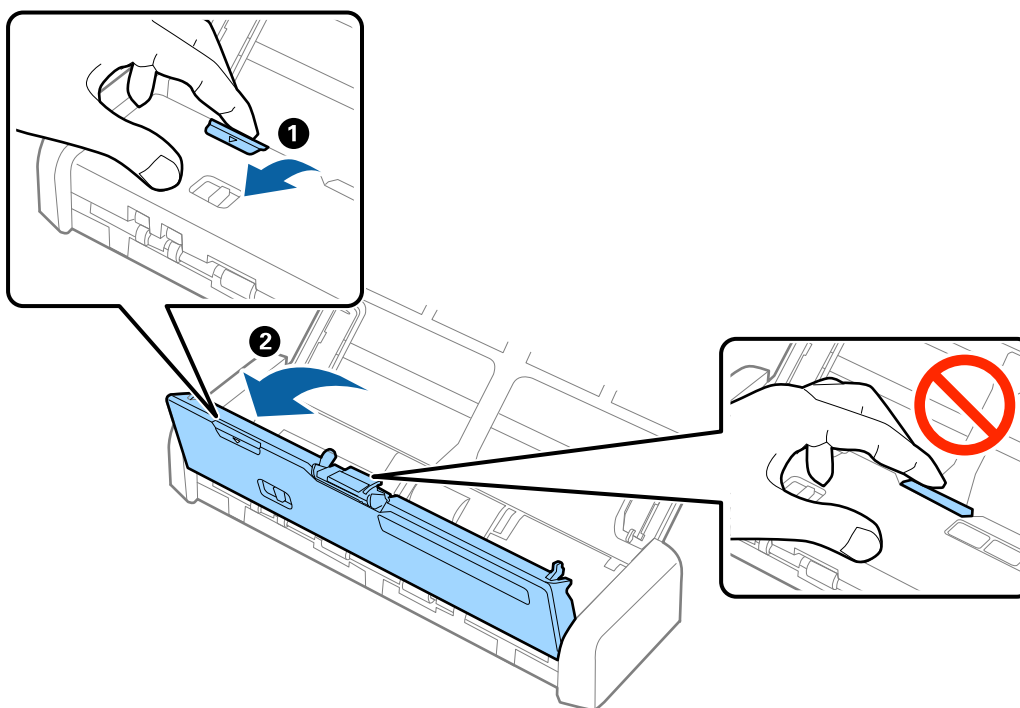
➔ [“Digitalizar Tamanhos Diferentes ou Tipos de Originais Individualmente \(Modo de Alimentação Automática\)” na página 56](#)

➡ “Colocar originais de tamanho normal” na página 23

Remover os originais encravados do scanner

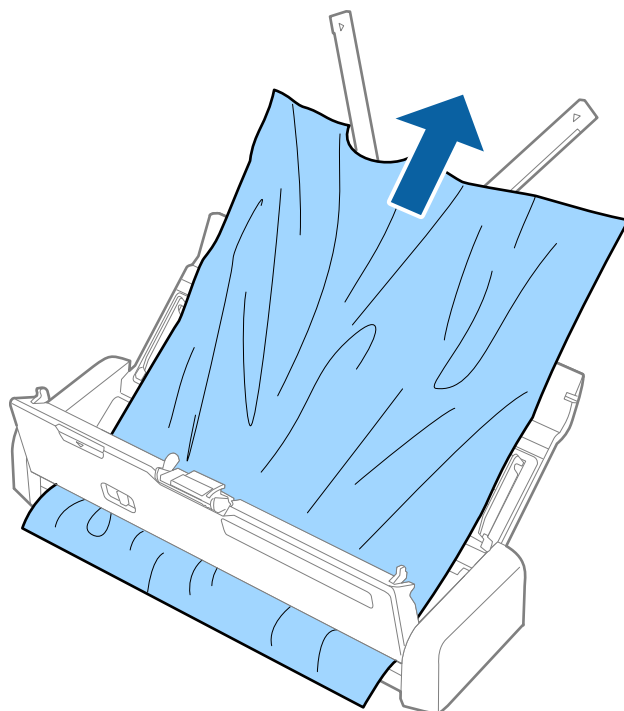
Se um original encravou no interior do scanner, siga estes passos para removê-lo.

1. Remova todos os originais restantes no tabuleiro de entrada.
2. Puxe a margem da extremidade do scanner firmemente na marca ▼ para abrir.



Resolver Problemas

3. Remova cuidadosamente os originais restantes dentro do scanner.



4. Pressione a margem da tampa do scanner firmemente na marca ▼ para fechar.

Os originais sujaram-se

Limpar o interior do scanner.

Informações relacionadas

➔ [“Limpar o interior do scanner” na página 74](#)

A digitalização demora muito tempo

- ☐ Se o scanner estiver a funcionar USB através de fornecimento de energia, a velocidade de digitalização é reduzida. Se quiser aumentar a velocidade de digitalização, ligue o transformador CA ao scanner.
- ☐ Quando a resolução é elevada, a digitalização pode demorar mais tempo.
- ☐ Os computadores com portas USB 3.0 (alta velocidade) ou USB 2.0 (velocidade elevada) digitalizam mais rapidamente do que os computadores com portas USB 1.1. Se estiver a utilizar uma porta USB 3.0 ou USB 2.0 com o scanner, certifique-se de que o computador cumpre os requisitos de funcionamento do sistema operativo.

Resolver Problemas

- ❑ Ao usar software de segurança, exclua o ficheiro TWAIN.log da monitorização, ou defina TWAIN.log como ficheiro apenas de leitura. Para obter mais informações sobre as funções do software de segurança, consulte a ajuda e etc., fornecidos com o software. O ficheiro TWAIN.log é guardado nas seguintes localizações.
 - ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\(\nome do utilizador)\AppData\Local\Temp
 - ❑ Windows XP:
C:\Documents and Settings\(\nome do utilizador)\Local Settings\Temp

Problemas de imagem digitalizada

As imagens ou texto digitalizados estão desfocadas

- ❑ Certifique-se que o seletor de alimentação do scanner está definido corretamente. Para digitalizar originais usando ADF, defina o seletor de alimentação como  (ADF). Para digitalizar um cartão de plástico com a ranhura e cartão, defina o seletor de alimentação como  (cartão).
- ❑ Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.
- ❑ Em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar **Limiar**, o preto torna-se mais forte.
- ❑ Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.

São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF

- ❑ Limpe o ADF.
Linhas retas poderão ser exibidas na imagem se detritos ou sujidade se depositarem no ADF.
- ❑ Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.

Informações relacionadas

➔ [“Limpar o interior do scanner” na página 74](#)

A qualidade da imagem é grosseira

- ❑ Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.
- ❑ Em Epson Scan 2, ajuste a imagem usando as opções do separador **Definições Avançadas**, e a seguir digitalize.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização” na página 48](#)
- ➔ [“Funções de ajuste de imagem” na página 58](#)

Ampliar ou reduzir a imagem digitalizada

Ao ampliar ou reduzir a imagem digitalizada, pode ajustar a proporção usando o recurso **Ajustes** da aplicação Epson Scan 2 Utility. Esta função está disponível apenas no Windows.

Nota:

Epson Scan 2 Utility é uma aplicação disponibilizada com o Epson Scan 2.

1. Inicie o Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10
Clique no botão, e a seguir selecione **Todas as aplicações > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Todos os programas ou Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selecione o separador **Ajustes**.
3. Usar **Ampliação/Redução** para ajustar a proporção de expansão das imagens digitalizadas.
4. Clicar em **Definir** para aplicar as definições ao scanner.

Deslocamento no fundo das imagens

Aparecem imagens no verso do original da imagem digitalizada.

- ☐ Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir ajuste o **Brilho**.
Esta funcionalidade poderá não estar disponível de acordo com as definições no separador **Definições Principais > Tipo de Imagem** ou outras definições no separador **Definições Avançadas**.
- ☐ Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.

Informações relacionadas

➡ [“Brilho” na página 62](#)

Pode ajustar a luminosidade para a totalidade da imagem.

➡ [“Melhoramento de Texto” na página 60](#)

Pode transformar as letras desfocadas no original em letras nítidas. Pode reduzir também as irregularidades em segundo plano.

Surgem padrões ondulados (sombras tipo Web)

Se o original é um documento impresso, podem surgir padrões ondulados (sombras tipo Web) na imagem digitalizada.

Resolver Problemas

- ❑ No separador **Definições Avançadas** em Epson Scan 2, defina **Sem Ondulação**.



- ❑ Mude a resolução e digitalize novamente.

Informações relacionadas

- ➔ [“Sem Ondulação” na página 60](#)

Pode remover padrões ondulados (sombras tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.

- ➔ [“Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização” na página 48](#)

A margem do Original não é digitalizada quando o tamanho do original é detetado automaticamente

- ❑ Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Principais**, e a seguir selecione **Tamanho do Documento** > **Definições**. Na janela **Definições de Formato do Documento**, ajustar **Ajustar Margens para Tamanho "Auto"**.
- ❑ De acordo com o original, a área do original pode não ser detetada corretamente ao usar a funcionalidade **Detecção Automática**. Selecionar o tamanho adequado do original na lista **Tamanho do Documento**.

Nota:

Se o tamanho do original que pretende digitalizar não se encontrar na lista, seleccionar **Personalizar**, e introduza o tamanho manualmente.

O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF

- ❑ Na janela **Opções de Formato de Imagem** em Epson Scan 2, verificar se **Idioma do Texto** está corretamente definida no separador **Texto**.
- ❑ Verificar se o original é colocado corretamente.
- ❑ Usar um original com texto nítido. O reconhecimento de texto pode diminuir nos seguintes tipos de originais.
 - ❑ Originais que foram copiados várias vezes
 - ❑ Originais recebidos por fax (com fraca resolução)
 - ❑ Originais em que o espaço entre as letras ou linhas é muito reduzido
 - ❑ Originais com linhas retas ou sublinhando sobreposto ao texto
 - ❑ Originais com texto escrito à mão
 - ❑ Originais com vincos ou rugas
- ❑ Em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar o **Limiar**, a área de cor preta é aumentada.

Resolver Problemas

- ❑ Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.

Informações relacionadas

➡ [“Guardar como Searchable PDF” na página 65](#)

➡ [“Melhoramento de Texto” na página 60](#)

Pode transformar as letras desfocadas no original em letras nítidas. Pode reduzir também as irregularidades em segundo plano.

➡ [“Limiar” na página 63](#)

Pode ajustar os limites para binário monocromático (preto e branco). Aumentar o limite, a área cor preta torna-se maior. Diminuir o limite, a área cor branca torna-se maior.

Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada

Se tentou todas as soluções e não resolveu o problema, inicialize as definições Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility é uma aplicação disponibilizada com o Epson Scan 2.

1. Inicie o Epson Scan 2 Utility.

- ❑ Windows 10

Clique no botão iniciar e selecione **Todas as aplicações > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Mac OS X

Selecionar **Iniciar > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Selecione o separador **Outras**.

3. Clique em **Reiniciar**.

Nota:

Se a inicialização não resolver o problema, desinstalar e reinstalar Epson Scan 2.

Desinstalar e instalar aplicações

Desinstalar as aplicações

Poderá ser necessário desinstalar e reinstalar as aplicações para resolver determinados problemas ou se actualizar o sistema operativo. Inicie sessão no seu computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.

Desinstalar as aplicações no Windows

1. Saia de todas as aplicações em execução.
 2. Desligar o scanner do computador.
 3. Abrir o painel de controlo:
 - ☐ Windows 10
Clicar no botão iniciar ou pressionar e manter pressionado e a seguir seleccionar **Painel de Controlo**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selecione **Ambiente de Trabalho > Definições > Painel de Controlo**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de Controlo**.
 4. Clique em **Desinstalar um programa** (ou **Adicionar ou remover programas**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Selecione **Desinstalar um programa** em **Programas**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique em **Adicionar ou remover programas**.
 5. Selecione a aplicação que quer desinstalar.
 6. Desinstalar as aplicações:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Clique em **Desinstalar/Alterar** ou **Desinstalar**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique em **Alterar/Remover** ou **Remover**.
- Nota:**
Caso seja apresentada a janela de Controlo de Conta de Utilizador, clique em Continuar.
7. Siga as instruções no ecrã.
- Nota:**
*Poderá ser apresentada uma mensagem a solicitar que reinicie o computador. Se a mensagem for apresentada, selecione a opção **Quero reiniciar o computador agora** e clique em **Terminar**.*

Desinstalar as aplicações no Mac OS X

Nota:

Certifique-se de que o EPSON Software Updater está instalado.

1. Transfira o Desinstalador utilizando o EPSON Software Updater.
Depois de transferir o Desinstalador, não precisará de o transferir novamente sempre que desinstalar a aplicação.

Resolver Problemas

2. Desligar o scanner do computador.
3. Para desinstalar o controlador do scanner, seleccione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressão e Digitalização** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e remova o scanner da lista de scanners ativados.
4. Saia de todas as aplicações em execução.
5. Seleccione **Localizador** > **Iniciar** > **Aplicações** > **Epson Software** > **Desinstalador**.
6. Clique na aplicação que deseja desinstalar e clique em Desinstalar.



Importante:

O Desinstalador remove todos os controladores de scanners Epson do computador. Se utilizar vários scanners Epson e pretende eliminar apenas alguns dos controladores, elimine-os todos da lista primeiro e instale novamente os controladores de scanner necessários.

Nota:

*Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja desinstalar na lista de aplicações, não poderá desinstalar utilizando o Desinstalador. Nessa situação, seleccione **Localizador** > **Iniciar** > **Aplicações** > **Epson Software**, seleccione a aplicação que deseja desinstalar e arraste-a para o ícone do lixo.*

Instalar as aplicações

Siga os passos abaixo para instalar as aplicações necessárias.

Nota:

- ☐ *Inicie sessão no seu computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.*
- ☐ *Caso pretenda reinstalar aplicações, deverá desinstalá-las primeiro.*

1. Saia de todas as aplicações em execução.
2. Quando instalar o Epson Scan 2, desligue temporariamente o scanner do computador.

Nota:

Ligue o scanner ao computador apenas quando receber instruções para o fazer.

3. Instale a aplicação seguindo as instruções indicadas no sítio Web abaixo.

<http://epson.sn>

Nota:

No caso do Windows, poderá também utilizar o disco de software fornecido com o scanner.

Especificações técnicas

Especificações gerais do scanner

Nota:

As especificações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Tipo de digitalizador	Scanner a cores duplex de única passagem com alimentação a folhas portátil
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Pixéis efetivos	5,100×8,700 a 600 dpi 5,100×13,200 a 300 dpi
Fonte de luz	LED RGB
Resolução de digitalização	600 ppp (digitalização principal) 600 ppp (digitalização secundária)
Resolução de saída	50 a 1,200 dpi (em aumentos de 1 dpi)*1
Formato do documento	Máx.: 215.9×1,117.6 mm (8.5×44 polegadas) Mín.: 89×70 mm (3.5×2.75 polegadas)
Entrada de papel	Carregamento de face para baixo (ADF) Carregamento de face para cima (ranhura do cartão)
Saída de papel	Ejeção voltada para baixo (ADF) Ejeção voltada para cima (ranhura do cartão)
Capacidade de papel	Espessura da pilha de originais: menos de 2 mm (0.07 pol.) 64 g/m²: 25 folhas 80 g/m²: 20 folhas 128 g/m²: 12 folhas A capacidade de carregamento varia dependendo do tipo de papel.
Profundidade de cor	Cor ☐ 48 bits por pixel interno (16 bits por pixel por cor interna) ☐ 24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor externo) Escala de Cinzentos ☐ 16 bits por pixel interno ☐ 8 bits por pixel externo Preto e branco ☐ 16 bits por pixel interno ☐ 1 bit por pixel externo
Interface	Super-Speed USB

Especificações técnicas

*1 50 a 300 dpi (368.3 a 1,117.6 mm (14.5 a 44 pol.) de comprimento)

Especificações de dimensões

Dimensões*	Largura: 288 mm (11.3 polegadas) Profundidade: 88.5 mm (3.5 polegadas) Altura: 51 mm (2.0 polegadas)
Peso	Aprox. 1.1 kg (2.4 lb)

* Sem as partes salientes.

Especificações eléctricas**Especificações eléctricas do scanner**

Tensão de alimentação de entrada nominal	DC 5 V
Corrente de entrada nominal DC	3 A
Consumo	☐ Funcionamento: aprox. 8 W ☐ Modo de prontidão: aprox. 2.5 W ☐ Modo de repouso: aprox. 0.9 W ☐ Desligado: 0.3 W ou inferior

Especificações do Adaptador Eléctrico CA

Modelo	A491H (CA 100 a 240 V) A492E (CA 220 a 240 V)
Corrente de entrada nominal	0.6 A
Escala de frequência nominal	50 a 60 Hz
Tensão de alimentação de saída nominal	DC 5 V
Corrente de saída nominal	3 A

Especificações ambientais

Temperatura	Em funcionamento	5 a 35 °C (41 a 95 °F)
	Armazenado	–25 a 60 °C (–13 a 140 °F)
Humidade	Em funcionamento	15 a 80% (sem condensação)
	Armazenado	15 a 85% (sem condensação)
Condições de funcionamento		Condições normais de um escritório ou casa. Evite utilizar o scanner em locais sujeitos a luz solar directa, fontes de luminosidade intensa ou locais com muito pó.

Requisitos de sistema

Windows	Windows 10 (32-bit, 64-bit) Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) Windows 8 (32-bit, 64-bit) Windows 7 (32-bit, 64-bit) Windows Vista (32-bit, 64-bit) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Service Pack 2
Mac OS X ^{*1, *2}	Mac OS X v10.11.x Mac OS X v10.10.x Mac OS X v10.9.x Mac OS X v10.8.x Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 A Mudança Rápida de Utilizador não é suportada no Mac OS X ou posterior.

*2 O Sistema de Ficheiros UNIX (UFS) para Mac OS X não é suportado.

Normas e certificações

Normas e aprovações para o modelo dos E.U.A.

Produto

Compatibilidade electromagnética	FCC Parte 15 Subparte B Classe B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22, Classe B
----------------------------------	---

Transformador CA (A491H)

Segurança	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 N°. 60950-1
Compatibilidade electromagnética	FCC Parte 15 Subparte B Classe B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22, Classe B

Normas e aprovações para modelos europeus

Produto e transformador CA

Os modelos que se seguem têm a marca CE e em conformidade com todas as Diretivas Europeias aplicáveis. Para mais informações, visite o seguinte sítio Web para aceder à declaração completa de conformidade contendo referência às diretivas e normas harmonizadas utilizadas para declarar a conformidade.

<http://www.epson.eu/conformity>

J391B

A491H, A492E

Normas e aprovações para os modelos australianos

Produto

Compatibilidade eletromagnética	AS/NZS CISPR22 Classe B
---------------------------------	-------------------------

Transformador CA (A491H)

Segurança	AS/NZS 60950.1
Compatibilidade eletromagnética	AS/NZS CISPR22 Classe B

Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica

Caso necessite de ajuda adicional, visite o sítio web de assistência técnica da Epson indicado abaixo. Seleccione o seu país ou região e aceda à secção de assistência do sítio web local da Epson. Os mais recentes controladores, FAQs, manuais e outros recursos transferíveis também estão disponíveis no sítio web.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se o seu produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema por si mesmo, contacte o serviço de assistência técnica da Epson.

Contactar a assistência Epson

Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas nos manuais do produto, contacte o serviço de assistência técnica da Epson. Se a assistência Epson da sua área não estiver listada abaixo, contacte o fornecedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson poderá ajudá-lo mais rapidamente se fornecer as seguintes informações:

☐ Número de série do produto

(A etiqueta do número de série está normalmente situada na parte posterior do produto.)

☐ Modelo do produto

☐ Versão do software do produto

(Clique no botão **Sobre, Informação da versão** ou semelhante, existente no software do produto.)

☐ Marca e modelo do seu computador

☐ Nome e versão do sistema operativo do computador

☐ Nomes e versões das aplicações de software que geralmente utiliza com o seu produto

Nota:

Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão perder-se devido a avaria ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efectue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efectue anotações.

Ajuda para utilizadores na Europa

Consulte o seu Documento de Garantia Pan-Europeia para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.

Ajuda para utilizadores em Taiwan

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Epson HelpDesk

Telefone: +886-2-80242008

A nossa equipa do HelpDesk pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Centro do serviço de reparações:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

A TekCare corporation é um centro de assistência autorizado da Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajuda para utilizadores na Austrália

A Epson Australia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além dos manuais do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Australia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 1300-361-054

O Epson Helpdesk (suporte técnico) é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Onde obter ajuda

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores em Singapura

As fontes de informação, assistência e serviços disponíveis na Epson Singapura são os seguintes:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas e assistência técnica através de correio electrónico.

Epson Helpdesk

Número gratuito: 800-120-5564

A nossa equipa do suporte técnico (HelpDesk) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou resolução de problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores na Tailândia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e endereços de correio electrónico.

Epson Hotline

Telefone: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

A nossa equipa da linha directa (Hotline) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores no Vietname

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

Onde obter ajuda**Epson Hotline**

Telefone (Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Telefone (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Centro de Assistência Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Ajuda para utilizadores na Indonésia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- ☐ Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio electrónico

Epson Hotline

Telefone: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

A nossa equipa da linha directa (Hotline) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone ou fax:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Assistência técnica

Centro de Assistência Epson

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id

Onde obter ajuda

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone E-mail
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Para outras cidades aqui não enumeradas, telefone para a linha directa (Hotline): 08071137766.

Ajuda para utilizadores em Hong Kong

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página na Internet

<http://www.epson.com.hk>

A Epson Hong Kong possui uma página local na Internet em chinês e inglês para fornecer as seguintes informações aos utilizadores:

- ☐ Informações sobre o produto
- ☐ Respostas a perguntas mais frequentes (FAQ)
- ☐ Versões mais recentes de controladores de produtos Epson

Linha directa (Hotline) de assistência técnica

Também pode entrar em contacto com a nossa equipa de assistência técnica através dos seguintes números de telefone e de fax:

Telefone: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajuda para utilizadores na Malásia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- ☐ Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio electrónico

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: +60 1800-8-17349

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre serviços de reparação e garantia

Sede

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajuda para utilizadores na Índia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

Onde obter ajuda

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Linha de ajuda

- ☐ Serviço, informações sobre produtos e encomenda de consumíveis (linhas BSNL)

Número gratuito: 18004250011

Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)

- ☐ Serviço (utilizadores de CDMA e dispositivos móveis)

Número gratuito: 186030001600

Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)

Ajuda para utilizadores nas Filipinas

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos seguintes números de telefone, de fax e do endereço de e-mail:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e consultas através de correio electrónico.

Atendimento ao cliente da Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sítio Web: <http://customercare.epson.com.ph>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

A nossa equipa de atendimento ao cliente pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Epson Philippines Corporation

Linha principal: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665