



DS-310

Korisnički vodič

Autorsko pravo

Nijedan deo ove publikacije ne sme se reproducirati, čuvati u sistemu za preuzimanje niti preneti u bilo kom obliku ili na bilo koji način, elektronski, mehanički, fotokopiranjem, snimanjem ili na drugi način, bez prethodne dozvole korporacije Seiko Epson. Ne preuzima se odgovornost za patent u vezi sa upotrebotom informacija koje se nalaze u ovom dokumentu. Takođe se ne preuzima odgovornost za bilo koje štete prouzrokovane upotrebotom informacija iz ovog dokumenta. Informacije koje se nalaze u ovom dokumentu namenjene su za korišćenje samo sa ovim Epson proizvodom. Korporacija Epson nije odgovorna za bilo koju upotrebu ovih informacija u vezi sa drugim proizvodima.

Korporacija Seiko Epson i njeni partneri neće biti odgovorni kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štetu, gubitke, troškove ili izdatke koji nastanu po kupca ili treću stranu kao posledica nezgode, nepravilne upotrebe ili zloupotrebe ovog proizvoda, nedozvoljenih modifikacija, popravki ili izmena proizvoda i (osim u SAD) nepridržavanja uputstava korporacije Seiko Epson za rad i održavanje proizvoda.

Korporacija Seiko Epson i njeni partneri neće biti odgovorni ni za kakvu štetu ili probleme koji nastanu kao posledica upotrebe opcionih ili potrošnih proizvoda koje korporacija Seiko Epson nije označila kao „Original Epson Products“ (originalni Epson proizvodi) ili „Epson Approved Products“ (proizvodi koje je odobrila kompanija Epson).

Korporacija Seiko Epson se neće smatrati odgovornom za štetu nastalu usled elektromagnetskih smetnji do kojih dođe zbog upotrebe kablova za povezivanje koje korporacija Seiko Epson nije označila kao „Epson Approved Products“ (proizvodi koje je odobrila kompanija Epson).

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda podležu promenama bez obaveštenja.

Zaštitni žigovi

Zaštitni žigovi

- EPSON® je registrovan zaštitni žig, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION je zaštitni žig korporacije Seiko Epson.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- Nazivi drugih proizvoda koji su ovde upotrebljeni služe isključivo u identifikacione svrhe i mogu biti zaštitni žigovi svojih vlasnika. Epson se odriče svih prava na te zaštitne žigove.

Sadržaj

Autorsko pravo

Zaštitni žigovi

O ovom priručniku

Upoznavanje sa priručnicima.	6
Oznake i simboli.	6
Opisi korišćeni u ovom priručniku.	6
Upućivanja na operativni sistem.	7

Važna uputstva

Bezbednosna uputstva.	8
Ograničenja za kopiranje.	9

Osnovne informacije o skeneru

Nazivi i funkcije delova.	10
Dugmići i svetla na kontrolnoj tabli.	13
Dugmad i lampice.	13
Indikatori grešaka.	14
Informacije o aplikacijama.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	14
Presto! BizCard.	15
EPSON Software Updater.	15
Informacije o potrošnim delovima.	15
Šifre valjaka za uvlačenje papira.	15
Šifre podloge za odvajanje papira.	16

Specifikacije originala i postavljanje originala

Specifikacije originala za skeniranje iz ADF.	17
Opšte specifikacije za originale koji se skeniraju.	17
Tipovi originala za koje je potrebna pažnja.	19
Tipovi originala koji se ne smeju skenirati.	20
Specifikacije za plastične kartice za skeniranje iz otvora za karticu.	21
Tipovi kartica za koje je potrebna pažnja.	21
Postavljanje originala standardne veličine u ADF.	21
Specifikacije originala standardne veličine.	21
Postavljanje originala standardne veličine.	23
Postavljanje dugačkog papira u ADF.	26
Specifikacije za dugački papir.	26

Postavljanje dugačkog papira.	26
Postavljanje priznanica u ADF.	29
Specifikacije za priznanice.	29
Postavljanje priznanica.	30
Postavljanje debelih originala u ADF.	33
Specifikacije za debele originale.	33
Postavljanje debelih originala.	34
Postavljanje koverata u ADF.	37
Specifikacije za koverte.	37
Postavljanje koverata.	37
Postavljanje plastičnih kartica u otvor za karticu.	40
Specifikacije za plastične kartice za skeniranje iz otvora za karticu.	40
Tipovi kartica za koje je potrebna pažnja.	41
Postavljanje plastičnih kartica.	41

Osnovno skeniranje

Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2.	44
Potrebna podešavanja za posebne originale u Epson Scan 2.	47
Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja.	47
Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows).	48
Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture (Mac OS X).	51
Skeniranje pomoću dugmeta skenera.	53

Napredno skeniranje

Skeniranje različitih veličina ili tipova originala jedan po jedan (Režim automatskog uvlačenja).	55
Pravljene skeniranih slika tako da odgovaraju vašim potrebama.	56
Funkcije podešavanja slike.	56
Uređivanje skeniranih strana pomoću Epson Scan 2.	63
Čuvanje kao Pretraživ PDF.	64
Čuvanje kao datoteka u Office formatu (samo za Windows).	65
Razne vrste čuvanja i prenosa.	66
Slaganje i čuvanje skeniranih slika u odvojenoj fascikli (samo za Windows).	66
Skeniranje u uslugu računarskog oblaka.	67
Otpremanje na FTP server.	68
Dodavanje skeniranih slika elektronskoj poruci.	68
Štampanje skeniranih slika.	69

Skeniranje pomoću određenog podešavanja za skeniranje (zadatak)	70
Podešavanje zadatka	70
Dodeljivanje zadatka dugmetu skenera	70
Skeniranje poslovnih karticu pomoću Presto! BizCard	71

Održavanje

Čišćenje spoljašnjosti skenera	73
Čišćenje unutrašnjosti skenera	73
Zamena potrošnih delova	79
Zamena valjka za uvlačenje papira	79
Zamena podloge za odvajanje papira	82
Resetovanje broja skeniranja	84
Ušteda energije	85
Nošenje skenera	86
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog softvera	87

Rešavanje problema

Problemi sa skenerom	89
Svetla skenera ukazuju na grešku	89
Skener se ne uključuje	89
Problemi sa pokretanjem skeniranja	90
Ne može da se pokrene Epson Scan 2	90
Pritiskom na dugme skenera ne pokreće se tačna aplikacija	90
Problemi sa uvlačenjem papira	90
Uvlači se više originala	90
Uklanjanje zaglavljenih originala iz skenera	91
Originali se prljaju	92
Skeniranje traje dugo	92
Problemi sa skeniranim slikom	93
Skenirani tekstovi ili slike su nejasni	93
Pojavljuju se ravne linije prilikom skeniranja sa ADF-a	93
Kvalitet slike je grub	93
Proširivanje ili skupljanje skenirane slike	94
Pomak se pojavljuje u pozadini slike	94
Pojavljuju se talasaste šare (mrežaste senke)	94
Ivica originala se ne skenira prilikom automatskog prepoznavanja veličine originala	95
Tekst se ne prepoznae pravilno kada se sačuva kao Pretraživ PDF	95
Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici	96
Deinstaliranje i instaliranje aplikacija	96
Deinstalacija vaših aplikacija	96
Instalacija vaših aplikacija	98

Tehničke specifikacije

Opšte specifikacije skenera	99
Specifikacije dimenzija	100
Električne specifikacije	100
Električne specifikacije skenera	100
Električne specifikacije adaptera naizmenične struje	100
Specifikacije u vezi sa okruženjem	101
Sistemski zahtevi	101

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za američke modele	102
Standardi i odobrenja za evropske modele	102
Standardi i odobrenja za australijske modele	102

Kako dobiti pomoć

Veb-sajt za tehničku podršku	103
Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike	103
Pre nego što kontaktirate Epson	103
Pomoć za korisnike u Evropi	103
Pomoć za korisnike na Tajvanu	104
Pomoć za korisnike u Australiji	104
Pomoć za korisnike u Singapuru	105
Pomoć za korisnike na Tajlandu	105
Pomoć za korisnike u Vijetnamu	105
Pomoć za korisnike u Indoneziji	106
Pomoć za korisnike u Hongkongu	107
Pomoć za korisnike u Maleziji	108
Pomoć za korisnike u Indiji	108
Pomoć za korisnike na Filipinima	109

O ovom priručniku

Upoznavanje sa priručnicima

Najnovije verzije sledećih priručnika su dostupne na veb-sajtu službe za podršku kompanije Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

Uputstvo za postavljanje (papirni priručnik)

Pruža vam informacije o podešavanju proizvoda i instalaciji aplikacije.

Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Pruža vam informacije o korišćenju proizvoda, održavanju, kao i o rešavanju problema.

Osim gore pomenutih priručnika, pogledajte pomoć u raznim Epson aplikacijama.

Oznake i simboli



Oprez:

Uputstva koja se moraju pažljivo slediti da bi se izbegle fizičke povrede.



Važno:

Uputstva koja se moraju poštovati kako bi se izbegla oštećenja opreme.

Napomena:

Daje dodatne informacije i preporuke.

Povezane informacije

➔ Veze sa povezanim odeljcima.

Opisi korišćeni u ovom priručniku

- Snimci ekrana za aplikacije su iz operativnih sistema Windows 10 ili Mac OS X v10.10.x. Sadržaj prikazan na ekranima razlikuje se u zavisnosti od modela i situacije.
- Ilustracije korišćene u ovom priručniku su samo u informativne svrhe. Iako se mogu neznatno razlikovati u odnosu na stvarni proizvod, načini rada su isti.

Upućivanja na operativni sistem

Windows

U ovom priručniku termini kao što su „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2”, i „Windows Server 2003” odnose se na sledeće operativne sisteme. Pored toga, „Windows” se koristi za upućivanje na sve verzije.

- Operativni sistem Microsoft® Windows® 10
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 7
- Operativni sistem Microsoft® Windows Vista®
- Operativni sistem Microsoft® Windows® XP servisni paket 3
- Operativni sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition servisni paket 2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003 servisni paket 2

Mac OS X

U ovom priručniku, „Mac OS X v10.11.x” odnosi se na OS X El Capitan, „Mac OS X v10.10.x” odnosi se na OS X Yosemite, „Mac OS X v10.9.x” odnosi se na OS X Mavericks, i „Mac OS X v10.8.x” odnosi se na OS X Mountain Lion. Pored toga, „Mac OS X” se koristi za upućivanje na „Mac OS X v10.11.x”, „Mac OS X v10.10.x”, „Mac OS X v10.9.x”, „Mac OS X v10.8.x”, „Mac OS X v10.7.x”, i „Mac OS X v10.6.8”.

Važna uputstva

Bezbednosna uputstva

Pročitajte i sledite ova uputstva da biste osigurali bezbednu upotrebu ovog proizvoda. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik u slučaju buduće potrebe. Takođe obavezno sledite sva upozorenja i uputstava označena na proizvodu.

- Neki simboli koji se koriste na proizvodu treba da osiguraju bezbednu i pravilnu upotrebu proizvoda. Posetite sledeći veb-sajt da biste saznali značenje simbola.

<http://support.epson.net/symbols>

- Postavite ovaj proizvod na ravnu i stabilnu površinu koja se nastavlja dalje od osnove proizvoda u svim pravcima. Ako postavite proizvod na zid, ostavite više od 10 cm prostora između zida i zadnje strane proizvoda.
- Postavite proizvod dovoljno blizu računara da bi bio na dohvata kabla interfejsa. Ne postavljajte i ne odlažite proizvod ili adapter naizmenične struje na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode, topotnih izvora, kao ni na mestima koja su izložena udarima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha, direktnoj sunčevoj svetlosti, jakim izvorima svetla ili brzim promenama temperature ili vlažnosti vazduha.
- Ne koristite skener ili adapter vlažnim rukama.
- Postavite proizvod u blizinu utičnice za struju, gde se adapter može lako isključiti iz utičnice.
- Kabl adaptera naizmenične struje treba postaviti tako da se izbegne njegovo grebanje, zasecanje, kidanje, savijanje i lomljjenje. Ne stavljamte nikakve predmete na kabl i ne dozvoljavajte da se korača ili gazi preko adaptera naizmenične struje ili kabla. Posebno pazite da kabl bude prav na završetku.
- Koristite samo električni kabl isporučen sa proizvodom i nemojte koristiti taj kabl ni sa kakvom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim proizvodom ili korišćenje priloženog električnog kabla sa drugom opremom može izazvati požar ili električni udar.
- Koristite isključivo adapter naizmenične struje i USB kabl koji su isporučeni s proizvodom. Korišćenje bilo kog drugog adaptora ili USB kabla bi moglo prouzrokovati požar, električni udar ili povredu.
- Adapter naizmenične struje je projektovan za upotrebu s proizvodom uz koji je isporučen. Ne pokušavajte da ga koristite sa drugim električnim uređajima, osim ako tako nije navedeno.
- Koristite isključivo tip napajanja koji je naveden na nalepnici adaptera naizmenične struje i uređaj priključujte direktno na standardnu kućnu utičnicu pomoću adaptera naizmenične struje koji ispunjava lokalne relevantne standarde bezbednosti.
- Pri povezivanju ovog proizvoda na računar ili neki drugi uređaj pomoću kabla, vodite računa da priključci budu pravilno okrenuti. Svaki priključak ima samo jedan pravilan položaj. Ako umetnete pogrešan kraj priključka, možete oštetiti oba uređaja koja povezujete kablom.
- Izbegavajte korišćenje utičnica na istom električnom kolu na koje su priključeni fotokopir uređaji ili ventilacioni sistemi koji se često uključuju i isključuju.
- Ako s proizvodom koristite produžni kabl, vodite računa da ukupna amperaža uređaja koje ste priključili na produžni kabl ne prekorači amperažu kabla. Takođe vodite računa da ukupna amperaža svih uređaja uključenih u zidnu utičnicu ne prekorači amperažu zidne utičnice.
- Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite adapter naizmenične struje ili proizvod, osim ukoliko to nije posebno navedeno u uputstvima za upotrebu proizvoda.
- Ne stavljamte nikakve predmete u bilo koji otvor zato što bi mogli dotaći opasne tačke napona ili dovesti do kratkog spoja. Pazite na opasnosti od električnog udara.

Važna uputstva

- Ako dođe do oštećenja utikača, zamenite kabl zajedno sa utikačem ili se obratite kvalifikovanom električaru.
Ako u utikaču postoje osigurači, vodite računa da ih zamenite osiguračima pravilne veličine i jačine.
- Isključite proizvod i adapter naizmenične struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju u sledećim slučajevima: adapter naizmenične struje ili utikač je oštećen; u proizvod ili adapter naizmenične struje je prodrla tečnost; proizvod ili adapter naizmenične struje je pao ili je kućište oštećeno; proizvod ili adapter naizmenične struje ne funkcioniše normalno ili pokazuje znatne promene u radu. (Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputstvima za rad.)
- Pre čišćenja isključite proizvod i adapter naizmenične struje iz utičnice. Čistite samo vlažnom krpom. Ne koristite tečna sredstva ili sredstva za čišćenje u obliku spreja, osim ukoliko to nije posebno navedeno u uputstvima za upotrebu proizvoda.
- Ako nemate namjeru da koristite proizvod duže vreme, vodite računa da isključite adapter naizmenične struje iz utičnice za struju.
- Posle zamene potrošnih delova, odložite ih na pravilan način sledeći pravila koja su propisala lokalna nadležna tela. Nemojte ih rastavljati.

Ograničenja za kopiranje

Pridržavajte se sledećih ograničenja da biste osigurali odgovorno i zakonito korišćenje proizvoda.

Zakonom je zabranjeno kopiranje sledećih proizvoda:

- Papirne novčanice, metalni novac, državne hartije od vrednosti koje se prodaju na tržištu, državne obveznice i opštinske obveznice
- Neponištene poštanske marke, razglednice sa unapred odštampanim poštanskim markama i drugi poštanski proizvodi sa važećom poštarinom
- Državne taksene marke i hartije od vrednosti koje se izdaju u zakonskom postupku

Budite obazrivi kada kopirate sledeće proizvode:

- Privatne hartije od vrednosti koje se prodaju na tržištu (potvrde o akcijama, prenosive menice, čekovi i dr.), mesečne propusnice, povlašćene karte za prevoz i dr.
- Pasoše, vozačke dozvole, dokumente o tehničkom pregledu, propusnice za korišćenje autoputeva, bonove za hranu, karte i dr.

Napomena:

Kopiranje ovih predmeta može takođe biti zakonom zabranjeno.

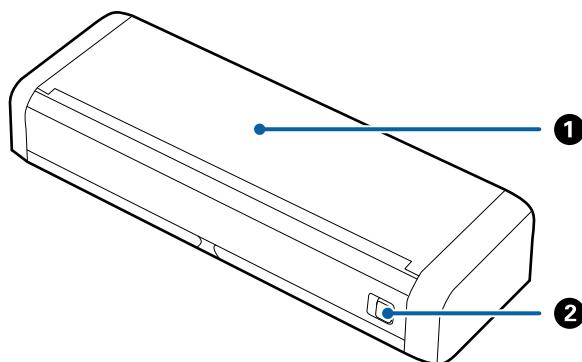
Odgovorno korišćenje materijala zaštićenih autorskim pravima:

Proizvodi se mogu zloupotrebiti nedozvoljenim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Osim ako ne postupate po savetu iskusnog pravnika, pokažite odgovornost i poštovanje tako što ćete objavljeni materijal kopirati samo uz prethodnu dozvolu od strane vlasnika autorskog prava.

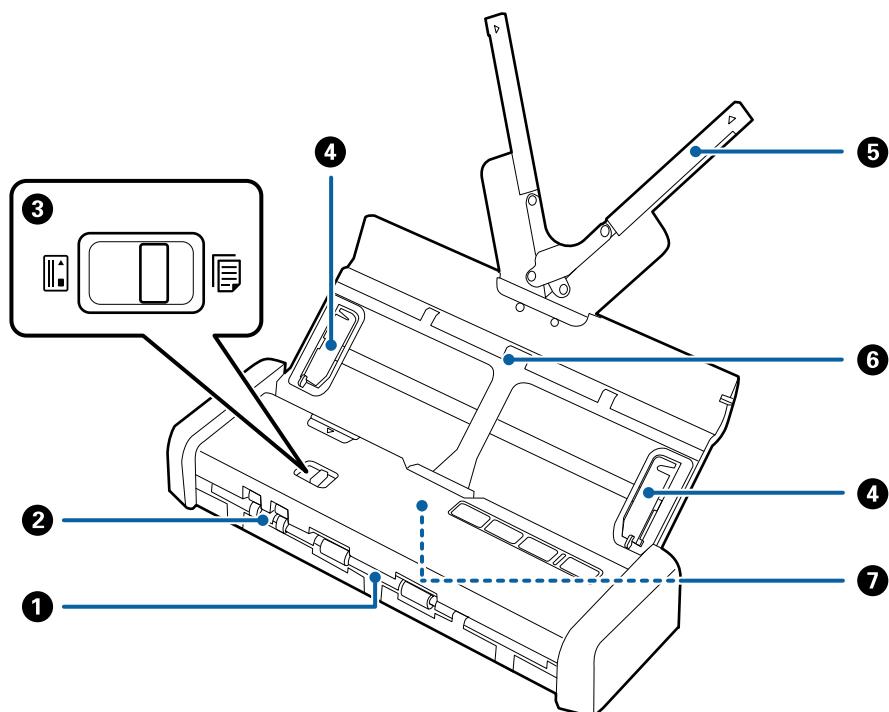
Osnovne informacije o skeneru

Nazivi i funkcije delova

Napred



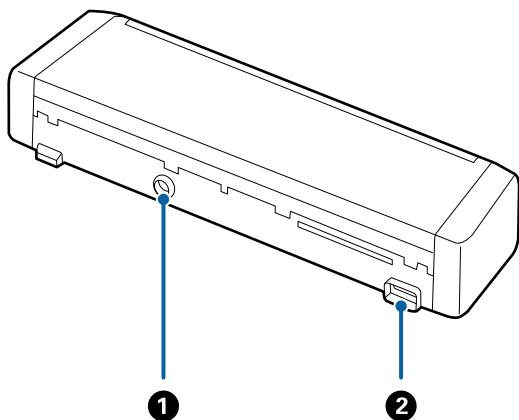
①	Ulazni podmetač	Gurnite polugu za otvaranje ulaznog podmetača na levu stranu i podignite ulazni podmetač kako biste ga otvorili.
②	Poluga za otvaranje ulaznog podmetača	



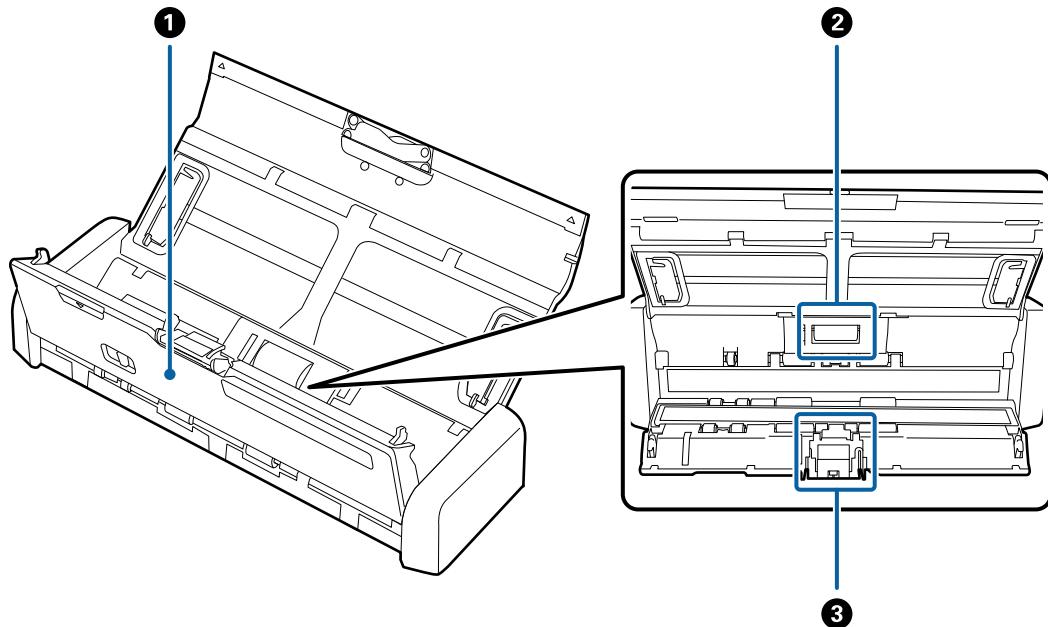
①	Izlazni otvor	Izbacuje skenirane originale.
②	Otvor za karticu	Za ubacivanje plastičnih kartica. Kada malo umetnete plastičnu karticu u otvor za karticu, kartica se automatski pomera na početni položaj.

Osnovne informacije o skeneru

③	Birački preklopnik za uvlačenje papira	Podešava birački preklopnik za uvlačenje papira za skeniranje plastičnih kartica ili drugih originala.		
			ADF (skeniranje)	Skenira originalne uz pomoć ADF
			Kartica (skeniranje)	Skenira plastične kartice pomoću otvora za kartice
④	Ivične vođice	Uvlače originalne pravo u skener. Gurnite prema ivicama originala.		
⑤	Produžetak ulaznog podmetača	Za umetanje originala. Izvucite produžetak podmetača ako su originali preveliki za ulazni podmetač. Time se sprečava uvijanje papira i zaglavljivanje papira.		
⑥	Ulazni podmetač	Nemojte ubacivati plastičnu karticu u ulazni podmetač. Ubacite je u otvor za karticu.		
⑦	ADF (Automatic Document Feeder)	Automatski uvlači umetnute originale		

Nazad

①	Ulaz za jednosmernu struju	Povezuje adapter naizmenične struje.
②	USB port	Povezuje se USB kablom.

Osnovne informacije o skeneru**Unutra**

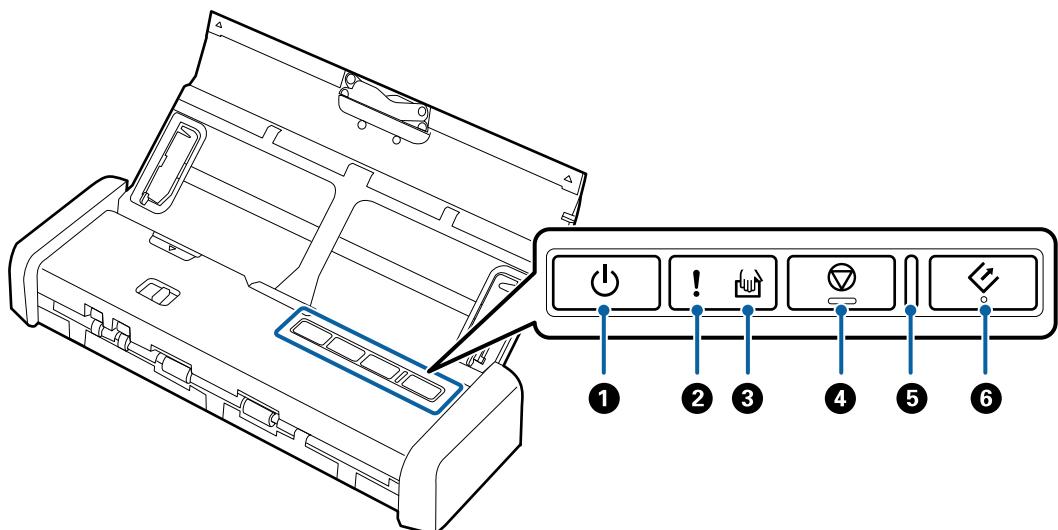
①	Poklopac skenera	Čvrsto povucite ivicu poklopca skenera kod oznake ▼ da biste ga otvorili kada čistite unutrašnjost skenera i uklanjate zaglavljeni papir.
②	Valjak za uvlačenje papira	Uvlači originale. Treba da se zameni kada broj skeniranja prekorači radni broj papira.
③	Podloga za odvajanje papira	Uvlači originalne odvojeno jedan po jedan. Treba da se zameni kada broj skeniranja prekorači radni broj papira.

Povezane informacije

➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 73](#)

Dugmići i svetla na kontrolnoj tabli

Dugmad i lampice



1		Dugme za uključivanje	Uključuje i isključuje skener.
2	!	Svetlo greške	Došlo je do greške. Pogledajte „Svetlosne indikatore grešaka“ radi detaljnijih podataka.
3		Svetlo režima automatskog uvlačenja	Skener je u režimu automatskog uvlačenja. Skeniranje počinje kada se original postavi u ulazni podmetač.
4		Dugme za zaustavljanje	<input type="checkbox"/> Poništava skeniranje. <input type="checkbox"/> Završava režim automatskog uvlačenja.
5	-	Svetlo spremnosti	Upaljeno Skener je spreman za upotrebu. Kada se ubace originali u ADF, svetlo postaje jače.
			Treperi Skener skenira, čeka na skeniranje, obrađuje ili miruje.
			Isključeno Skener se ne može koristiti jer je isključen ili se pojavila greška.
6		Dugme za pokretanje	<input type="checkbox"/> Pokreće skeniranje. <input type="checkbox"/> Pritisnite ga kada čistite unutrašnjost skenera.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje plastičnih kartica” na strani 41](#)
- ➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 73](#)
- ➔ [“Indikatori grešaka” na strani 14](#)

Indikatori grešaka

Greške skenera

Indikatori	Situacija	Rešenja
 Uključeno Svetlo spremnosti treperi	Došlo je do zaglavljivanja papira ili dvostrukog uvlačenja.	Otvorite poklopac skenera i zatim izvadite zaglavljene originale. Zatvorite poklopac da isključite grešku. Ponovo postavite originale.
	Poklopac skenera je otvoren.	Zatvorite poklopac skenera.
 Treperi Svetlo spremnosti treperi Istovremeno trepere	Došlo je do fatalne greške.	Uključite i ponovo isključite skener. Ako se greška i dalje pojavljuje, обратите se svom lokalnom dobavljaču.
 Uključeno  Uključeno	Skener je pokrenut u režimu oporavka jer ažuriranje upravljačkog softvera nije uspelo.	Sledite navedene korake da biste ponovo pokušali da ažurirate upravljački softver. 1. Vodite računa da adapter naizmenične struje bude priključen na skener. 2. Posetite svoj lokalni Epson veb-sajt radi detaljnijih uputstava.

Povezane informacije

➔ ["Uklanjanje zaglavljenih originala iz skenera" na strani 91](#)

Informacije o aplikacijama

Ovaj odeljak uvodi softverske proizvode koji su dostupni za vaš skener. Najnoviji softver može se instalirati na Epsonovom veb-sajtu.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 je upravljački program vašeg skenera, koji omogućava mnoštvo podešavanja skeniranja. Takođe vam omogućava da je pokrenete kao samostalnu aplikaciju ili uz pomoć aplikacijskog softvera koji podržava TWAIN standard.

Pogledajte pomoć za aplikaciju Epson Scan 2 za više informacija o njenom korišćenju.

Document Capture Pro/Document Capture

Ova aplikacija vam omogućava da prerasporedite stranice ili ispravite rotaciju za podatke slike, a zatim da sačuvate podatke, pošaljete ih e-poštom, pošaljete na server ili u uslugu računarskog oblaka. Registrovanjem često korišćenog podešavanja skeniranja pod imenom kao što je „Zadatak”, možete skenirati tako što ćete jednostavno izabrati „Zadatak”.

Document Capture Pro je samo za Windows. Za operativni sistem Mac OS X koristite Document Capture.

Osnovne informacije o skeneru

Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture Pro za više informacija o njenom korišćenju.

Presto! BizCard

Presto! BizCard kompanije NewSoft pruža čitav niz funkcija upravljanja kontaktima za dodavanje poslovnih kartica bez kucanja. Koristite sistem prepoznavanja BizCard kako biste skenirali poslovne kartice, uređivali i sinhronizovali informacije u najčešće korišćenom softveru za upravljanje ličnom bazom podataka. Možete jednostavno sačuvati i upravljati informacijama o svojim kontaktima.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikacija koja traži nove ili ažurirane aplikacije na internetu i instalira ih.

Takođe možete da ažurirate digitalno uputstvo za korišćenje skenera.

Napomena:

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

Informacije o potrošnim delovima

Šifre valjaka za uvlačenje papira

Delovi treba da se zamene kada broj skeniranja prekorači radni broj papira. Možete proveriti poslednji broj skeniranja u Epson Scan 2 Utility.



Naziv dela	Šifre	Vek trajanja
Valjak za uvlačenje papira	B12B819251 B12B819261 (samo Kina) B12B819311 (samo Indija, Bangladeš, Butan, Maldivi, Šri Lanka i Nepal)	100,000*

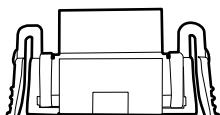
* Ovaj broj je dostignut uzastopnim skeniranjem pomoću originalnih papira za Epsonov test i predstavlja vodič za ciklus zamene. Ciklus zamene može varirati zavisno od tipova papira, kao što je papir koji stvara mnogo papirne prašine ili papir sa grubom površinom koji može skratiti vek trajanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Zamena valjka za uvlačenje papira” na strani 79](#)
- ➔ [“Resetovanje broja skeniranja” na strani 84](#)

Osnovne informacije o skeneru**Šifre podloge za odvajanje papira**

Delovi treba da se zamene kada broj skeniranja prekorači radni broj papira. Možete proveriti poslednji broj skeniranja u Epson Scan 2 Utility.



Naziv dela	Šifre	Vek trajanja
Podloga za odvajanje papira	B12B819271 B12B819281 (samo Kina) B12B819321 (samo Indija, Bangladeš, Butan, Maledive, Šri Lanka i Nepal)	10,000*

* Ovaj broj je dostignut uzastopnim skeniranjem pomoću originalnih papira za Epsonov test i predstavlja vodič za ciklus zamene. Ciklus zamene može varirati zavisno od tipova papira, kao što je papir koji stvara mnogo papirne prašine ili papir sa grubom površinom koji može skratiti vek trajanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Zamena podloge za odvajanje papira” na strani 82](#)
- ➔ [“Resetovanje broja skeniranja” na strani 84](#)

Specifikacije originala i postavljanje originala

Specifikacije originala za skeniranje iz ADF

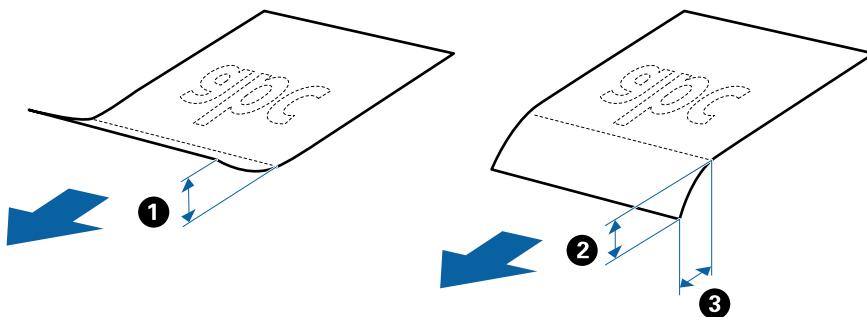
Ovaj odeljak objašnjava specifikacije i uslove originala koji se mogu umetnuti u ADF.

Opšte specifikacije za originale koji se skeniraju

Tip originala	Debljina	Veličina
Obični papir	51,8 do 128 g/m ²	Maksimalno: 215,9×1.117,6 mm (8,5×44 inča)
Fini papir	50,8×70 mm do 100×148 mm (2×2,8 inča do 3,9×5,8 inča): 51,8 do 230 g/m ²	Minimalno: 50,8×70 mm (2,0×2,8 inča)
Reciklirani papir		Veličina koja se može umetnuti se razlikuje zavisno od tipa originala.
Razglednica		
Poslovna kartica		
Koverte		

Napomena:

- Svi originali moraju biti ravni na glavnoj ivici.
- Vodite računa da uvijeni delovi na glavnoj ivici originala budu u okviru sledećeg opsega.
① i ② mora biti 2 mm ili manje, dok je ③ jednako ili veće od 30 mm.



Specifikacije originala standardne veličine

Ovo su specifikacije za originale standardne veličine koje možete umetnuti u ADF.

Specifikacije originala i postavljanje originala

Veličina	Mere	Debljina	Tip papira	Kapacitet umetanja*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inča)	51,8 do 128 g/m ²	Obični papir Fini papir Reciklirani papir	Debljina hrpe originala: manja od 2 mm (0,07 inča) 64 g/m ² : 25 listova 80 g/m ² : 20 listova 128 g/m ² : 12 listova Kapacitet umetanja se razlikuje zavisno od tipa papira.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inča)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inča)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inča)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inča)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inča)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inča)			
Poslovna kartica	55×89 mm (2,1×3,4 inča)	128 do 230 g/m ²		Debljina hrpe originala: manja od 2 mm (0,07 inča) 190 g/m ² : 8 listova 220 g/m ² : 6 listova
Razglednice	100×148 mm (3,9×5,8 inča)	128 do 230 g/m ²	Obični papir Fini papir Reciklirani papir	Debljina hrpe originala: manja od 2 mm (0,07 inča) 190 g/m ² : 8 listova 220 g/m ² : 6 listova

* Možete dopuniti originale do maksimalnog kapaciteta tokom skeniranja.

Specifikacije za dugački papir

Ovo su specifikacije za dugački papir koji možete umetnuti u skener.

Veličina	Debljina	Tip papira	Kapacitet umetanja
Širina: 50,8 do 215,9 mm (2,0 do 8,5 inča) Dužina: 368,3 do 1.117,6 mm (14,5 do 44 inča)	51,8 do 128 g/m ²	Obični papir Fini papir Reciklirani papir	1 list

Specifikacije za priznanice

Ovo su specifikacije za priznanice koje možete umetnuti u skener.

Specifikacije originala i postavljanje originala

Veličina	Debljina	Tip papira	Kapacitet umetanja
Maksimalno: 76,2×355,6 mm (3,0×14 inča) Minimalno: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 inča)	53 do 77 g/m ²	Obični papir Fini papir Reciklirani papir	1 list*

- * Priznanice treba skenirati pomoću režima automatskog uvlačenja. Samo jedna priznanica se može odjednom ubaciti i treba da držite priznanicu radi dobrog kvaliteta skeniranja.

Specifikacije za debele originale

Ovo su specifikacije za debele originale, kao što su poslovne kartice ili razglednice, koje možete da ubacite u skener.

Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja	Smer umetanja
50,8×70 mm do 100×148 mm (2×2,8 inča do 3,9×5,8 inča)	128 do 230 g/m ²	Debljina hrpe originala: Manje od 2 mm (0,07 inča) 190 g/m ² : 8 listova 220 g/m ² : 6 listova	Vertikalno (portret)

Specifikacije za koverte

Ovo su specifikacije za koverte koje možete umetnuti u skener.

Mere	Debljina	Kapacitet umetanja
120×235 mm (4,72×9,25 inča)	0,38 mm (0,015 inča) ili manje	1 koverta
92×165 mm (3,62×6,50 inča)		

Tipovi originala za koje je potrebna pažnja

Sledeći tipovi originala se možda neće uspešno skenirati.

- Originali sa neravnom površinom kao što je papir za pisma.
- Originali sa naporima ili savijenim linijama
- Originali sa etiketama ili nalepnicama
- Indigo-papir
- Uvijeni originali
- Premazani papir
- Termički papir
- Originali sa probušenim rupicama
- Originali sa savijenim uglovima
- Priznanice dugačke preko 355,6 mm (14 inča)

Specifikacije originala i postavljanje originala

- Debeli originali

Napomena:

- Pošto indigo-papir sadrži hemijske supstance koje mogu oštetiti valjke, ako se papir često zaglavljuje, očistite valjak za uvlačenje papira i podlogu za odvajanje papira.
- Etikete ili nalepnice moraju biti čvrsto zatepljene na originale, bez izbočenog lepka.
- Pokušajte da izravnate uvijene origine pre skeniranja.

Povezane informacije

- ➔ “Održavanje” na strani 73

Tipovi originala koji se ne smeju skenirati

Sledeći tipovi originala se ne smeju skenirati.

- Fotografije
- Foto papir
- Brošure
- Nepapirni original (kao providne fascikle, tkanina i metalna folija)
- Originali sa metalnim spojnicama ili spajalicama za papir
- Originali zatepljeni lepkom
- Pocepani originali
- Veoma hrapavi ili uvijeni originali
- Providni originali poput OHP filma
- Originali sa indigo-papirom na pozadini
- Originali sa vlažnim mastilom
- Originali sa zakačenim lepljivim napomenama
- Reckavi originali
- Plastične kartice usaglašene sa ISO781A ID-1 tipom*
- Kartice u slojevima usaglašene sa ISO781A ID-1 tipom*

* Ove kartice se mogu skenirati iz otvora za karticu.

Povezane informacije

- ➔ “Postavljanje originala standardne veličine u ADF” na strani 21
- ➔ “Postavljanje dugačkog papira u ADF” na strani 26
- ➔ “Postavljanje priznanica u ADF” na strani 29
- ➔ “Postavljanje debelih originala u ADF” na strani 33
- ➔ “Postavljanje koverata u ADF” na strani 37
- ➔ “Postavljanje plastičnih kartica u otvor za karticu” na strani 40

Specifikacije za plastične kartice za skeniranje iz otvora za karticu

Ovo su specifikacije za plastične kartice koje možete umetnuti u skener u otvor za karticu.

Napomena:

- Možete skenirati plastične kartice iz otvora za karticu sa prednje strane. Ne možete skenirati iz ADF.
- Iako ne možete skenirati karticu iz ADF, možete ostaviti **Automatski uvlakač dokumenata** kao podešavanje za **Izvor dokumenta** u Epson Scan 2.

Veličina	Tip kartice	Debljina	Kapacitet umetanja	Smer umetanja
ISO781A ID-1 tip 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inča)	Bez reljefa	1,0 mm (0,04 inča) ili manje	1 kartica	Vertikalno (portret)

Tipovi kartica za koje je potrebna pažnja

Sledeći tipovi kartica se možda neće uspešno skenirati.

- ISO781A ID-1 tip plastičnih kartica sa reljefom (debljina treba da bude 1,24 mm (0,05 inča) ili manja)
- ISO781A ID-1 tip kartica u slojevima (debljina treba da bude 0,6 mm (0,02 inča) ili manja)

Povezane informacije

- ➔ “Postavljanje plastičnih kartica u otvor za karticu” na strani 40

Postavljanje originala standardne veličine u ADF

Specifikacije originala standardne veličine

Ovo su specifikacije za originale standardne veličine koje možete umetnuti u ADF.

Specifikacije originala i postavljanje originala

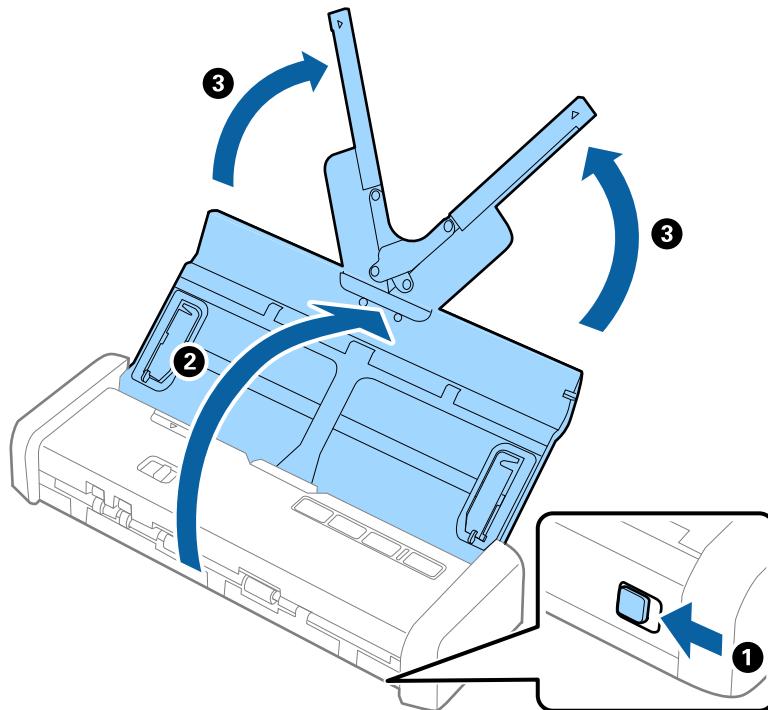
Veličina	Mere	Debljina	Tip papira	Kapacitet umetanja*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inča)	51,8 do 128 g/m ²	Obični papir	Debljina hrpe originala: manja od 2 mm (0,07 inča)
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inča)		Fini papir	64 g/m ² : 25 listova
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inča)		Reciklirani papir	80 g/m ² : 20 listova
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inča)			128 g/m ² : 12 listova
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inča)			Kapacitet umetanja se razlikuje zavisno od tipa papira.
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inča)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inča)			
Poslovna kartica	55×89 mm (2,1×3,4 inča)	128 do 230 g/m ²		Debljina hrpe originala: manja od 2 mm (0,07 inča) 190 g/m ² : 8 listova 220 g/m ² : 6 listova
Razglednice	100×148 mm (3,9×5,8 inča)	128 do 230 g/m ²	Obični papir Fini papir Reciklirani papir	Debljina hrpe originala: manja od 2 mm (0,07 inča) 190 g/m ² : 8 listova 220 g/m ² : 6 listova

* Možete dopuniti originale do maksimalnog kapaciteta tokom skeniranja.

Specifikacije originala i postavljanje originala

Postavljanje originala standardne veličine

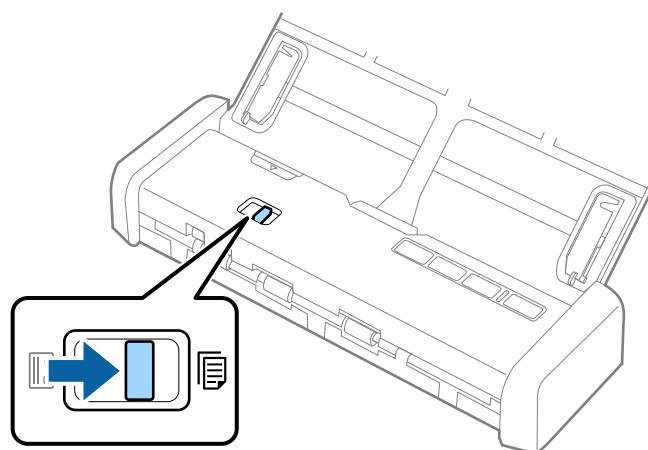
1. Gurnite polugu za otvaranje ulaznog podmetača na levu stranu, otvorite ulazni podmetač i izvucite produžetak ulaznog podmetača.



Napomena:

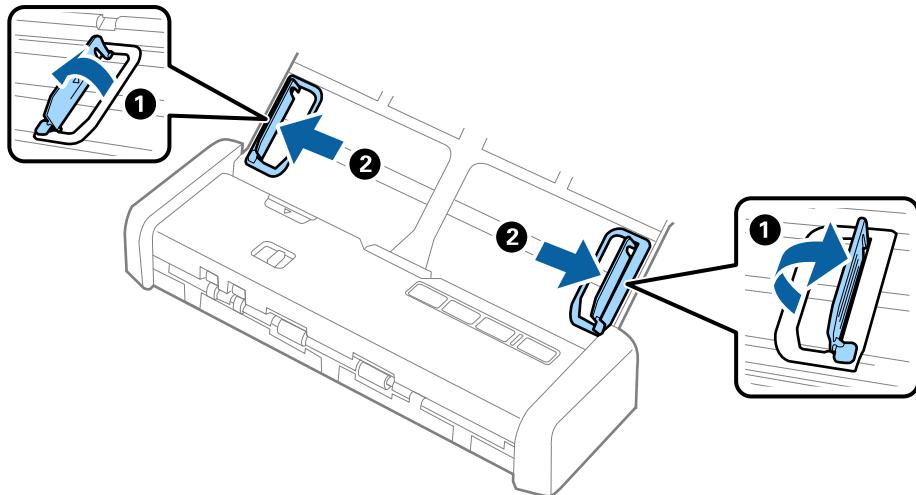
Proverite da li ima dovoljno mesta ispred skenera za izbačene originale.

2. Proverite da li je birački preklopnik za uvlačenje papira postavljen na (ADF) i skener uključen.



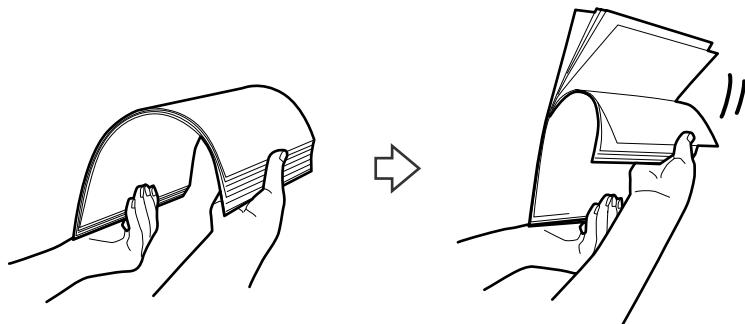
Specifikacije originala i postavljanje originala

3. Podignite ivične vođice i gurnite ulazni podmetač sasvim do kraja.

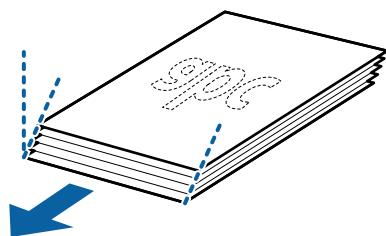


4. Raširite originale.

Držite oba kraja originala i raširite ih nekoliko puta.

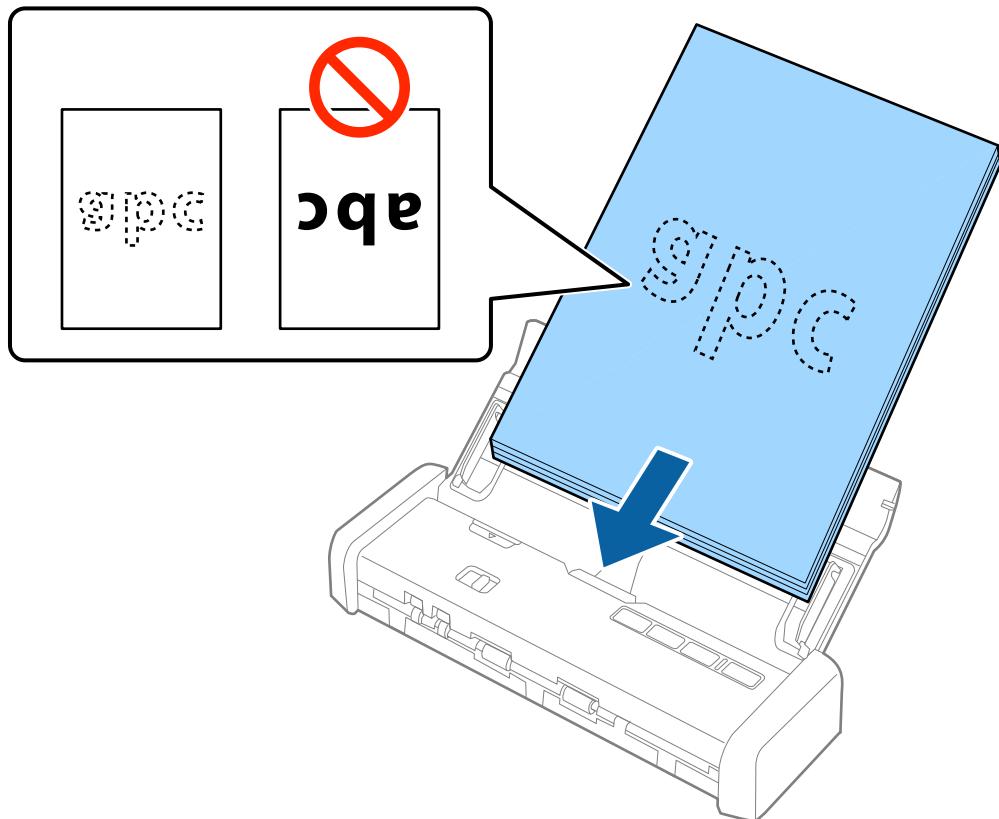


5. Poravnajte ivice originala sa štampanom stranom okrenutom prema dole i gurnite glavnu ivicu u obliku klina.

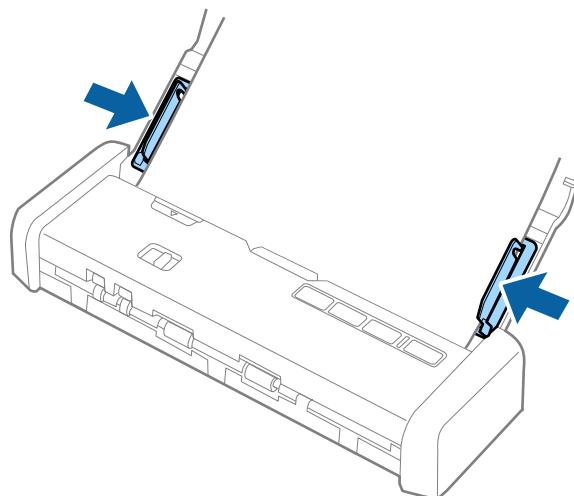


Specifikacije originala i postavljanje originala

6. Umetnute originale u ulazni podmetač okrenute prema dole tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF. Gurnite originale u ADF sve dok ne najđu na otpor i svetlo spremnosti postane jače.



7. Gurnite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama originala vodeći računa da nema praznina između originala i ivičnih vođica. U suprotnom, originali se mogu uvući ukoso.



Specifikacije originala i postavljanje originala**Napomena:**

- Možete pregledati skeniranu sliku pomoću Epson Scan 2. Ako želite da pregledate, umetnite prvu stranu originala u ulazni podmetač. Strana se izbacuje nakon što je skenirana i stvara se prethodni pregled. Ponovo ubacite izbačenu stranu zajedno sa ostalim originalima.
- Ako odredite grupu originala i izvršite prethodni pregled, druga strana će se malo uvući u ADF. Otvorite poklopac skenera i izvadite je iz ADF, a zatim ponovo umetnite stranu zajedno sa prvom stranom i ostalim originalima.
- Takođe, ako otkažete skeniranje usred skeniranja grupe originala, sledeća strana će se malo uvući u ADF i skeniranje će se zaustaviti. Treba da otvorite poklopac skenera i izvadite tu stranu.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovno skeniranje” na strani 44
- ➔ “Napredno skeniranje” na strani 55

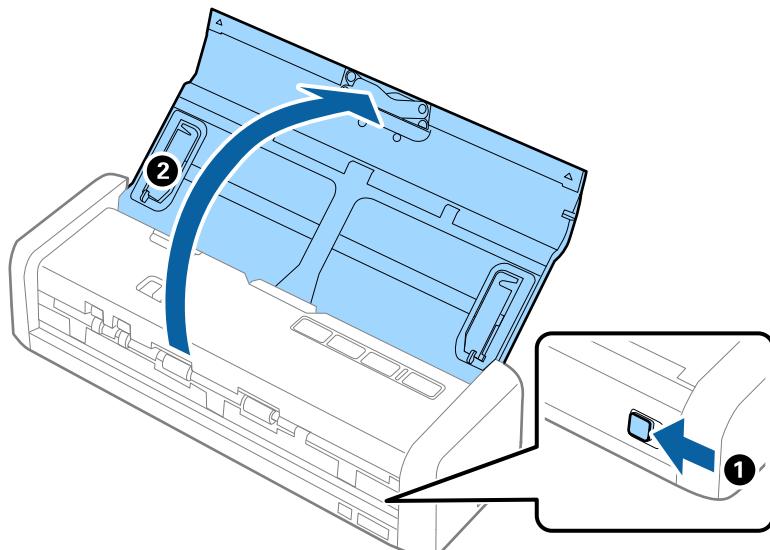
Postavljanje dugačkog papira u ADF**Specifikacije za dugački papir**

Ovo su specifikacije za dugački papir koji možete umetnuti u skener.

Veličina	Debljina	Tip papira	Kapacitet umetanja
Širina: 50,8 do 215,9 mm (2,0 do 8,5 inča) Dužina: 368,3 do 1.117,6 mm (14,5 do 44 inča)	51,8 do 128 g/m ²	Obični papir Fini papir Reciklirani papir	1 list

Postavljanje dugačkog papira

1. Gurnite polugu za otvaranje ulaznog podmetača na levu stranu i otvorite ulazni podmetač.

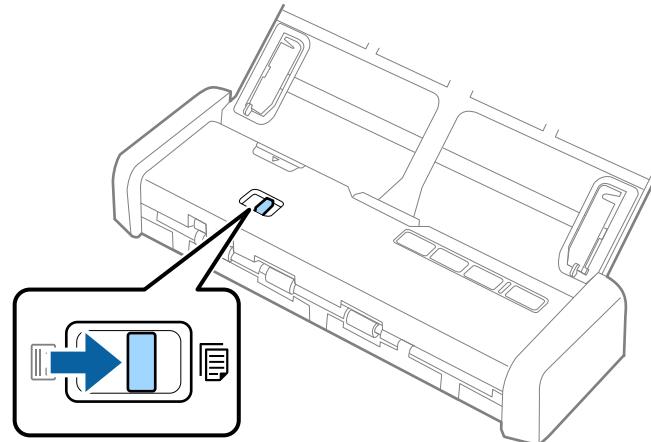


Specifikacije originala i postavljanje originala

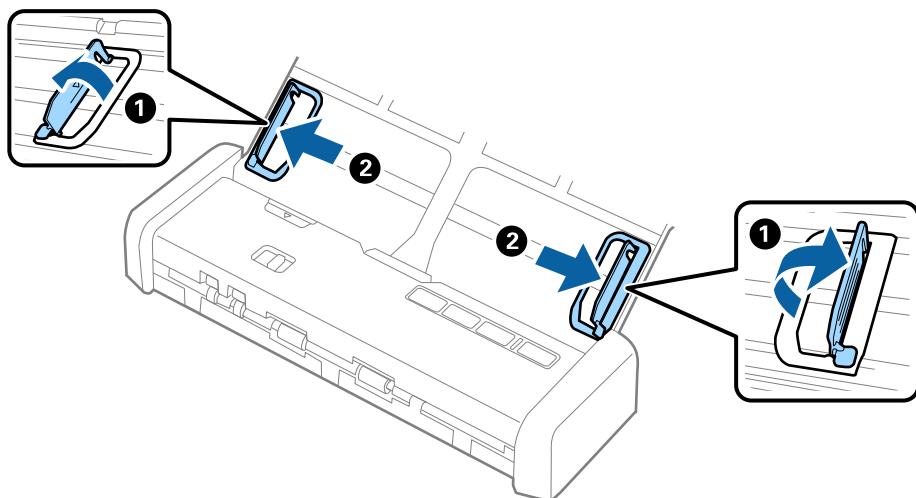
Napomena:

Nemojte izvlačiti produžetak ulaznog podmetača.

- Proverite da li je birački preklopnik za uvlačenje papira postavljen na  (ADF) i skener uključen.

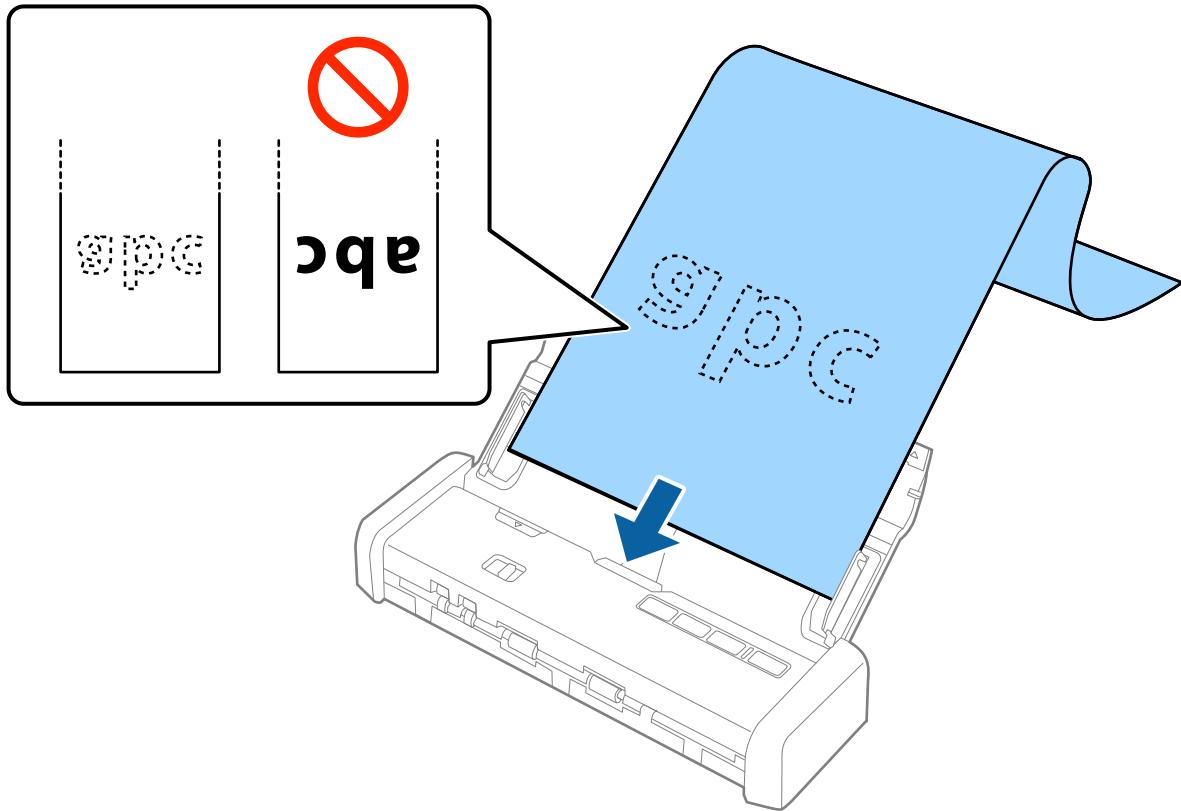


- Podignite ivične vođice i gurnite ulazni podmetač sasvim do kraja.

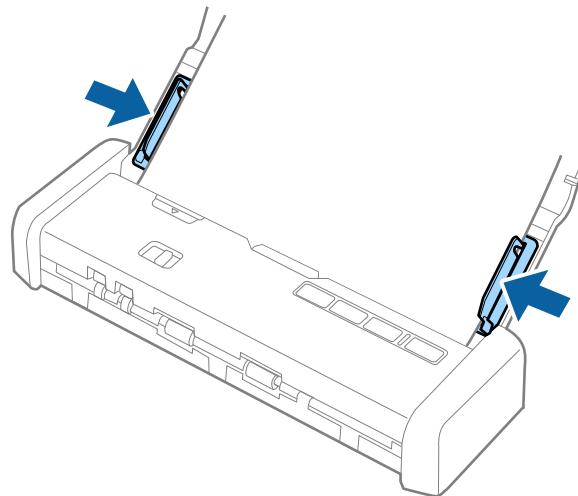


Specifikacije originala i postavljanje originala

- Umetnute original direktno u ulazni podmetač okrenut prema dole tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF. Gurnite original u ADF sve dok ne nađe na otpor i svetlo spremnosti postane jače.



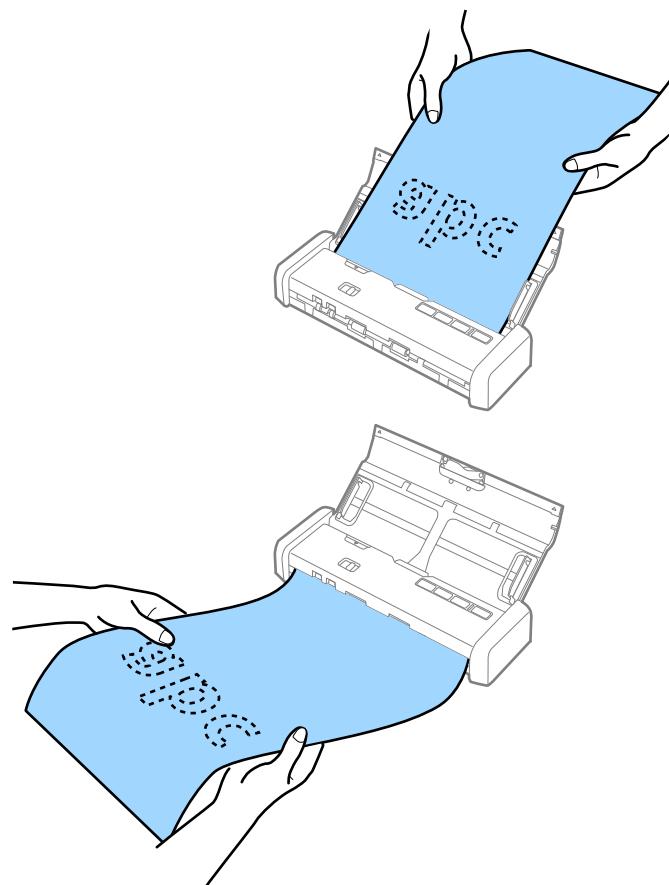
- Podesite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama dugačkog papira vodeći računa da nema praznina između ivice papira i ivičnih vođica. U suprotnom, originali se mogu uvući ukoso.



Specifikacije originala i postavljanje originala

Napomena:

- Možete skenirati dugački papir dužine do 1.117,6 mm (44 inča) sa rezolucijom od 300 dpi ili manjom.
- Treba da odredite veličinu papira u Epson Scan 2. Postoje tri načina za određivanje veličine papira u Epson Scan 2, ako je dužina papira 863,6 mm (34 inča) ili manja, možete izabrati **Auto. detek.** (**Dug papir**) da bi se veličina automatski prepoznačala.
Ako je dužina papira veća od 863,6 mm (34 inča), treba da izaberete **Prilagodi** i unesete veličinu papira.
Možete ili uneti širinu i visinu papira ili koristiti **Detektuj dužinu papira** umesto unošenja visine papira.
- Pridržavajte dugački papir sa ulazne strane tako da ne ispadne iz ADF, i sa izlazne strane tako da izbačeni papir ne padne iz izlaznog otvora.



Povezane informacije

- ➔ “Potrebna podešavanja za posebne originale u Epson Scan 2” na strani 47
- ➔ “Osnovno skeniranje” na strani 44
- ➔ “Napredno skeniranje” na strani 55

Postavljanje priznanica u ADF

Specifikacije za priznanice

Ovo su specifikacije za priznanice koje možete umetnuti u skener.

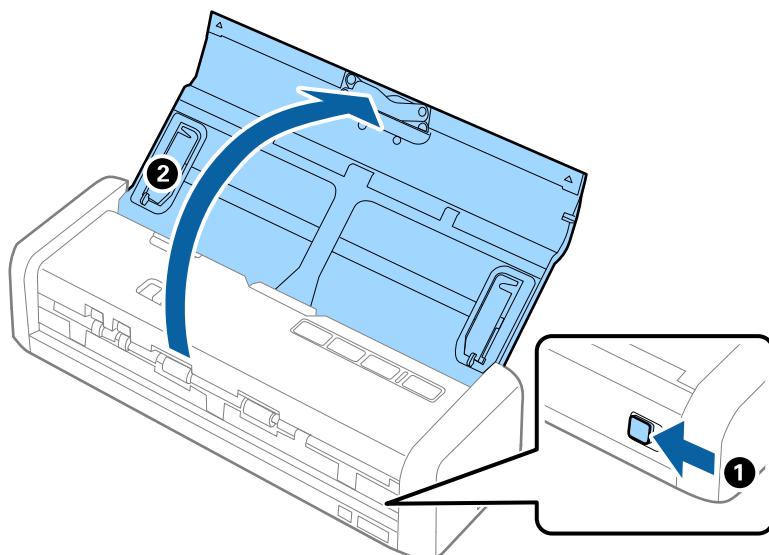
Specifikacije originala i postavljanje originala

Veličina	Debljina	Tip papira	Kapacitet umetanja
Maksimalno: 76,2×355,6 mm (3,0×14 inča) Minimalno: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 inča)	53 do 77 g/m ²	Obični papir Fini papir Reciklirani papir	1 list*

- * Priznanice treba skenirati pomoću režima automatskog uvlačenja. Samo jedna priznanica se može odjednom ubaciti i treba da držite priznаницу radi dobrog kvaliteta skeniranja.

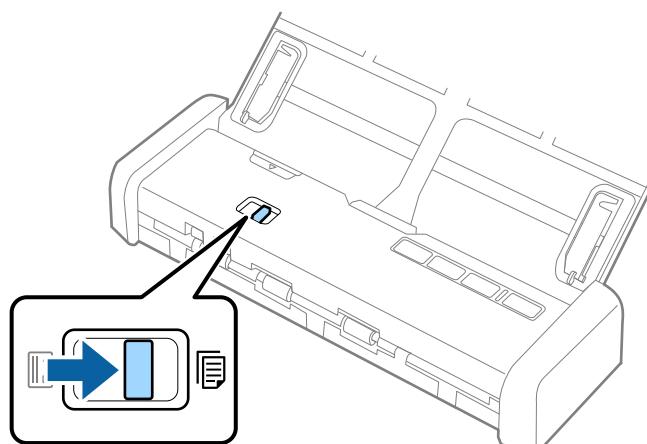
Postavljanje priznanica

1. Gurnite polugu za otvaranje ulaznog podmetača na levu stranu i otvorite ulazni podmetač.

**Napomena:**

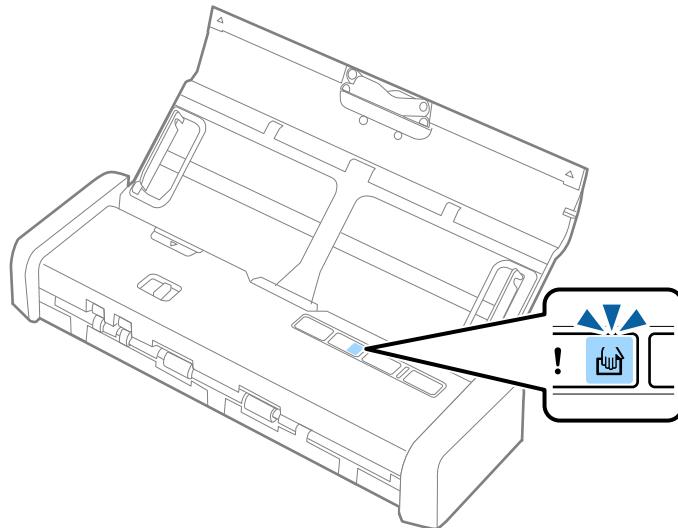
Nemojte izvlačiti produžetak ulaznog podmetača.

2. Proverite da li je birački preklopnik za uvlačenje papira postavljen na (ADF) i skener uključen.

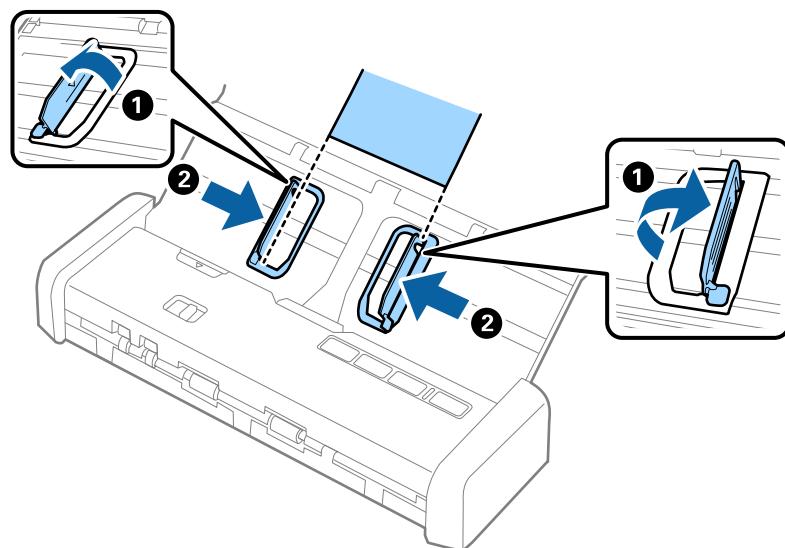


Specifikacije originala i postavljanje originala

3. Pokrenite Epson Scan 2, izaberite **Režim automatskog uvlačenja**, a zatim kliknite na **Skeniraj** na kartici **Glavna podešavanja**. Na skeneru se uključuje svetlo **Režim automatskog uvlačenja**.



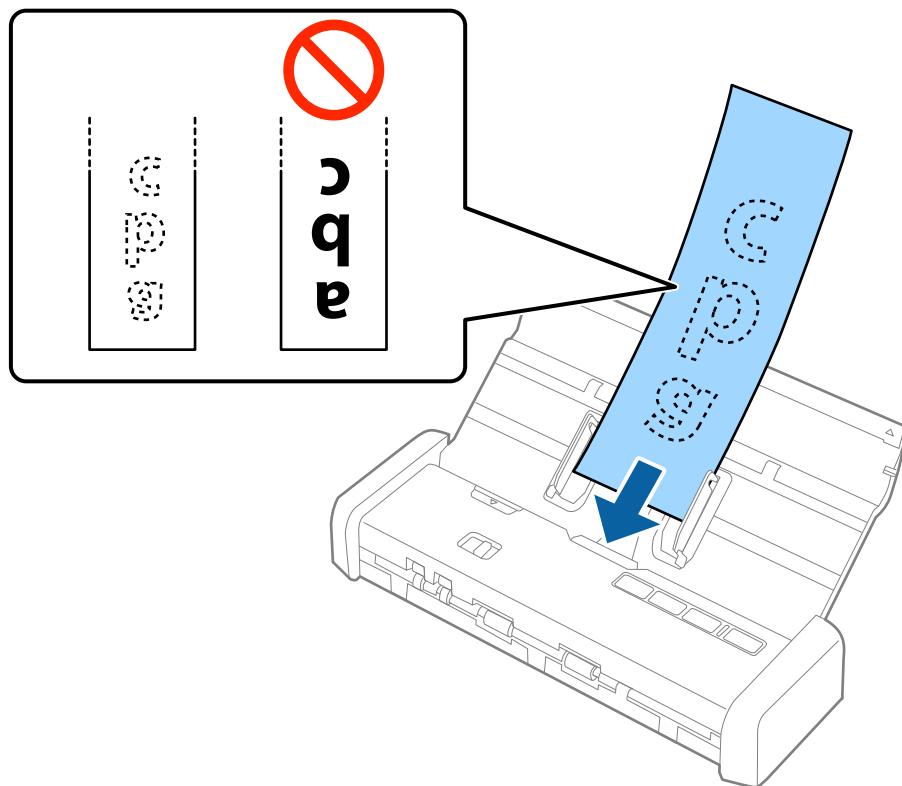
4. Podignite ivične vođice i gurnite ih da biste podesili širinu priznanice.



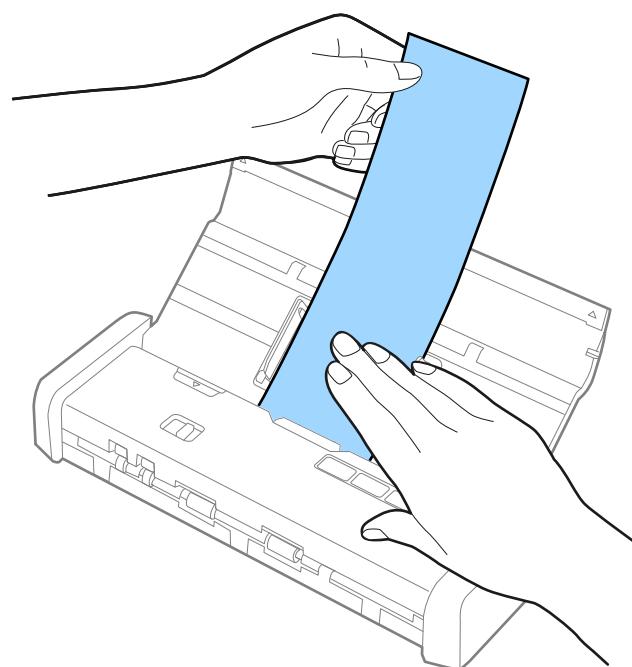
Specifikacije originala i postavljanje originala

5. Pridržavajući rukom, umetnите priznanicu direktno u ulazni podmetač okrenutu prema dole tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF.

Gurnite priznanicu u ADF dok ne bude automatski uvučena u ADF.



6. Priznanica se automatski uvlači u skener i skeniranje počinje. Pridržavajte priznanicu rukom dok se skenira.



Možete ubaciti sledeću priznanicu u ADF da započnete skeniranje dok je skener u **Režim automatskog uvlačenja**.

Specifikacije originala i postavljanje originala

Nakon što skenirate sve priznanice, pritisnite dugme  na skeneru da biste zatvorili **Režim automatskog uvlačenja**.

Napomena:

- Mada može biti problema sa kvalitetom skeniranja, možete skenirati dugački papir dužine do 1.117,6 mm (44 inča) sa rezolucijom od 300 dpi ili manjom pod uslovom da pridržavate priznanicu sa ulazne strane tako da ne ispadne iz ADF, i sa izlazne strane tako da izbačena priznanica ne padne sa izlaznog podmetača.*
 - Treba da odredite veličinu papira u Epson Scan 2. Postoje tri načina za određivanje veličine papira u Epson Scan 2, ako je dužina papira 863,6 mm (34 inča) ili manja, možete izabrati **Auto. detek.** (**Dug papir**) da bi se veličina automatski prepoznačila.*
- Ako je dužina papira veća od 863,6 mm (34 inča), treba da izaberete **Prilagodi** i unesete veličinu papira. Možete ili uneti širinu i visinu papira ili koristiti **Detektuj dužinu papira** umesto unošenja visine papira.*

Povezane informacije

- “Skeniranje različitih veličina ili tipova originala jedan po jedan (Režim automatskog uvlačenja)” na strani 55
- “Potrebna podešavanja za posebne originale u Epson Scan 2” na strani 47
- “Osnovno skeniranje” na strani 44
- “Napredno skeniranje” na strani 55

Postavljanje debelih originala u ADF**Specifikacije za debele originale**

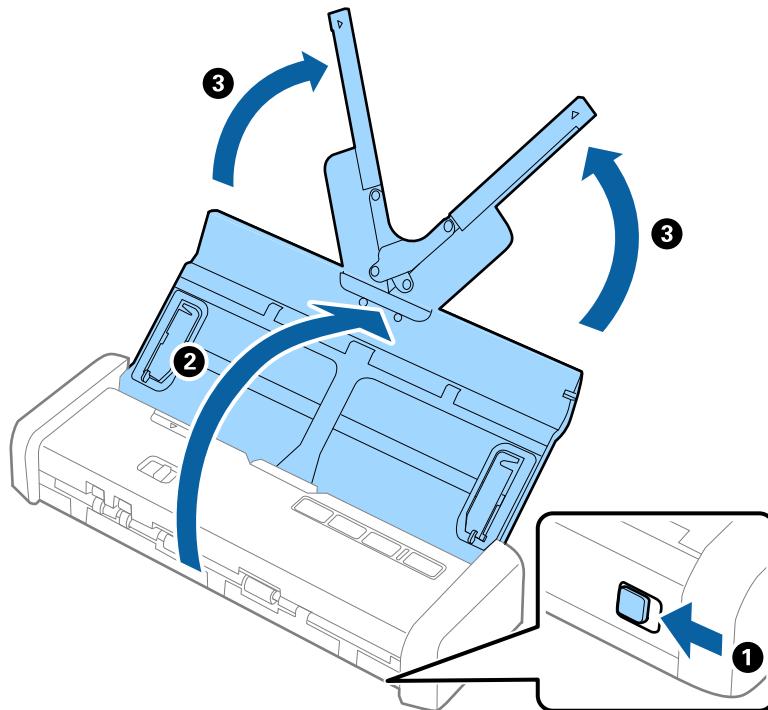
Ovo su specifikacije za debele originale, kao što su poslovne kartice ili razglednice, koje možete da ubacite u skener.

Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja	Smer umetanja
50,8×70 mm do 100×148 mm (2×2,8 inča do 3,9×5,8 inča)	128 do 230 g/m ²	Debljina hrpe originala: Manje od 2 mm (0,07 inča) 190 g/m ² : 8 listova 220 g/m ² : 6 listova	Vertikalno (portret)

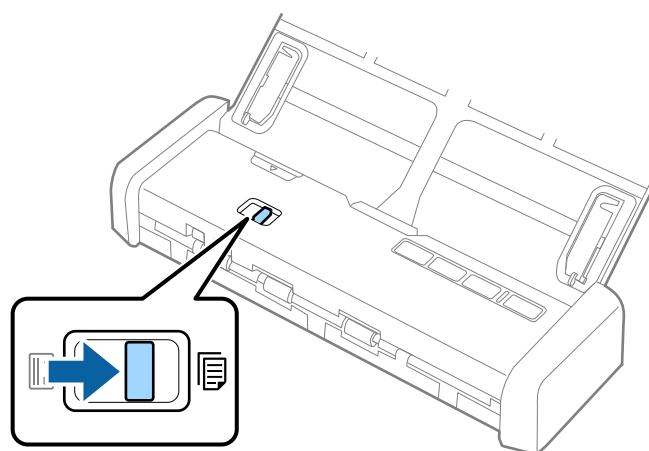
Specifikacije originala i postavljanje originala

Postavljanje debelih originala

1. Gurnite polugu za otvaranje ulaznog podmetača na levu stranu, otvorite ulazni podmetač i izvucite produžetak ulaznog podmetača.

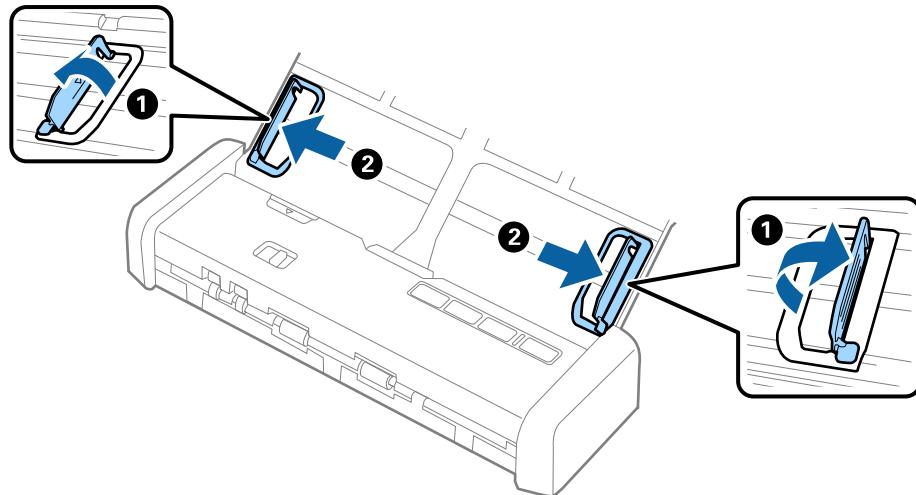


2. Proverite da li je birački preklopnik za uvlačenje papira postavljen na (ADF) i skener uključen.

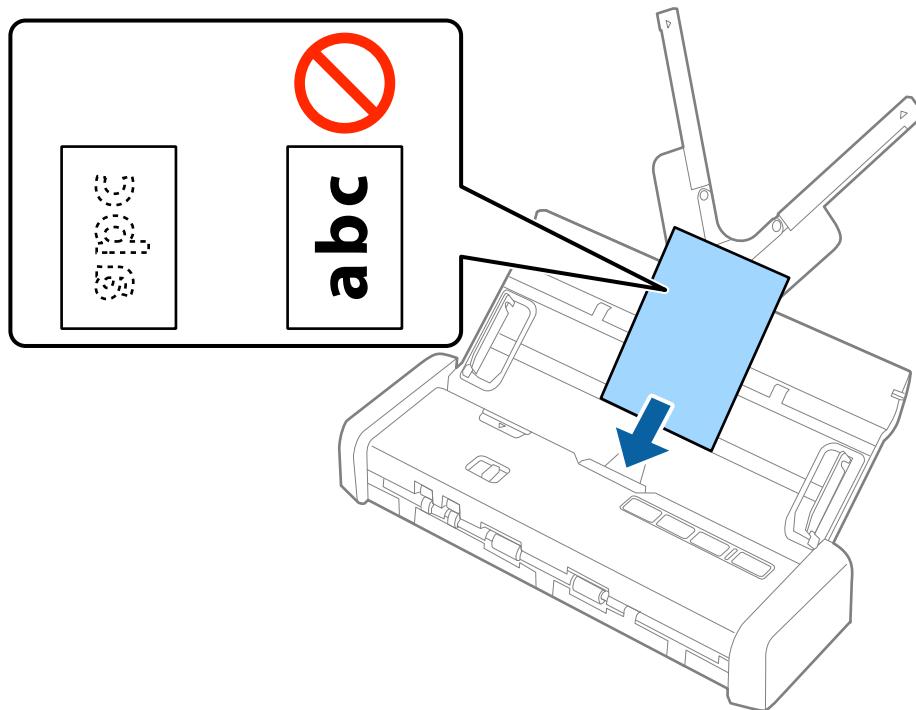


Specifikacije originala i postavljanje originala

3. Podignite ivične vođice i gurnite ulazni podmetač sasvim do kraja.



4. Umetnute debele originale u ulazni podmetač okrenute prema dole tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF.
Gurnite debele originale u ADF sve dok ne najdu na otpor i svetlo spremnosti postane jače.

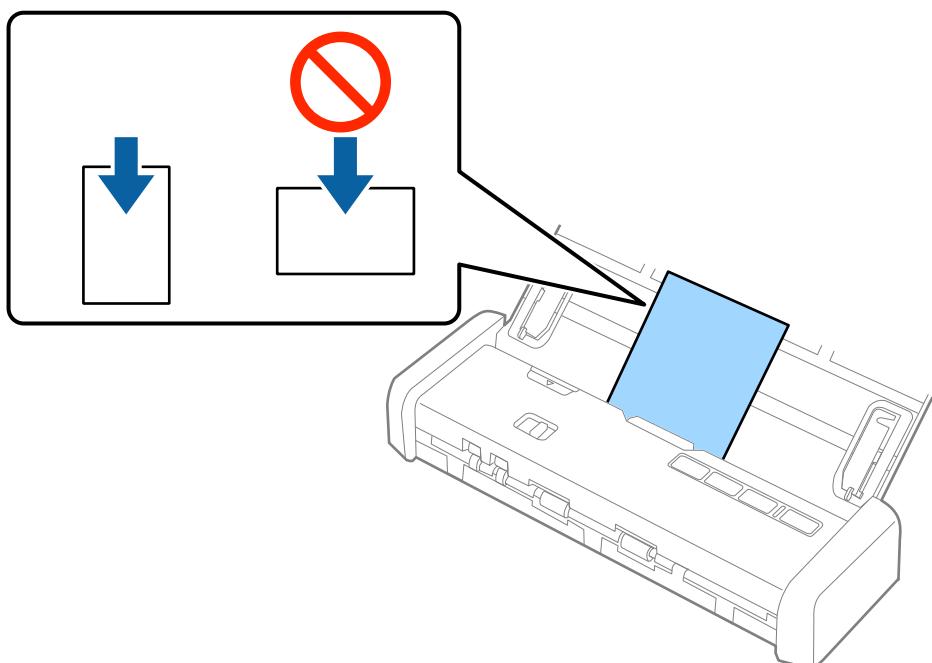


Specifikacije originala i postavljanje originala

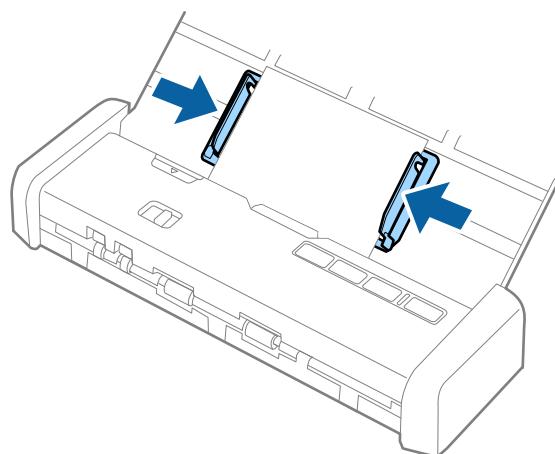


Važno:

Nemojte vertikalno umetati debele originale.



5. Gurnite ivične vodice tako da odgovaraju ivicama debelih originala.



Napomena:

- Možete pregledati skeniranu sliku pomoću Epson Scan 2. Ako želite da pregledate, umetnute prvu stranu originala u ulazni podmetač. Strana se izbacuje nakon što je skenirana i stvara se prethodni pregled. Ponovo ubacite izbačenu stranu zajedno sa ostalim originalima.
- Ako odredite grupu originala i izvršite prethodni pregled, druga strana će se malo uvući u ADF. Otvorite poklopac skenera i izvadite je iz ADF, a zatim ponovo umetnite stranu zajedno sa prvom stranom i ostalim originalima.
- Takođe, ako otkažete skeniranje usred skeniranja grupe originala, sledeća strana će se malo uvući u ADF i skeniranje će se zaustaviti. Treba da otvorite poklopac skenera i izvadite tu stranu.

Specifikacije originala i postavljanje originala**Povezane informacije**

- ➔ “Osnovno skeniranje” na strani 44
- ➔ “Napredno skeniranje” na strani 55

Postavljanje koverata u ADF

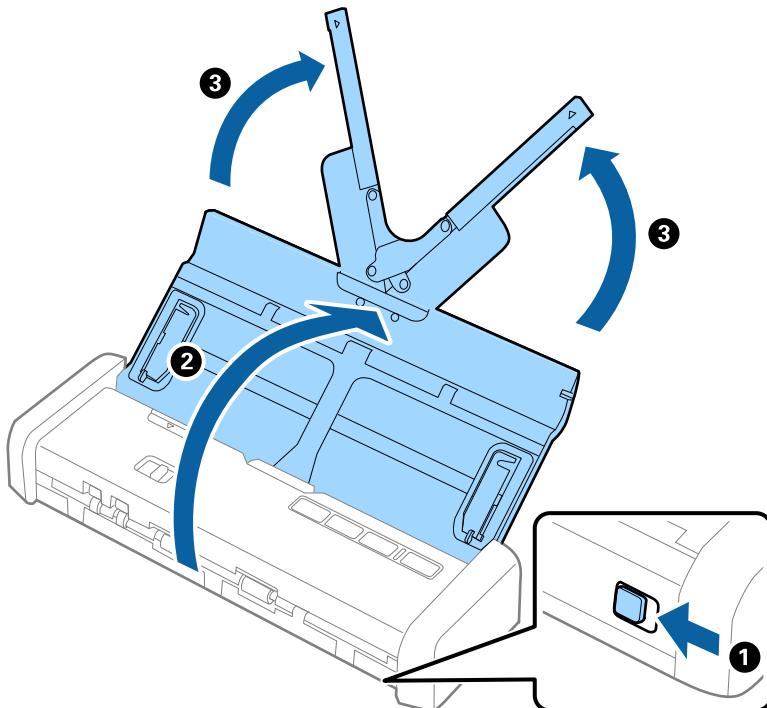
Specifikacije za koverte

Ovo su specifikacije za koverte koje možete umetnuti u skener.

Mere	Debljina	Kapacitet umetanja
120×235 mm (4,72×9,25 inča)	0,38 mm (0,015 inča) ili manje	1 koverta
92×165 mm (3,62×6,50 inča)		

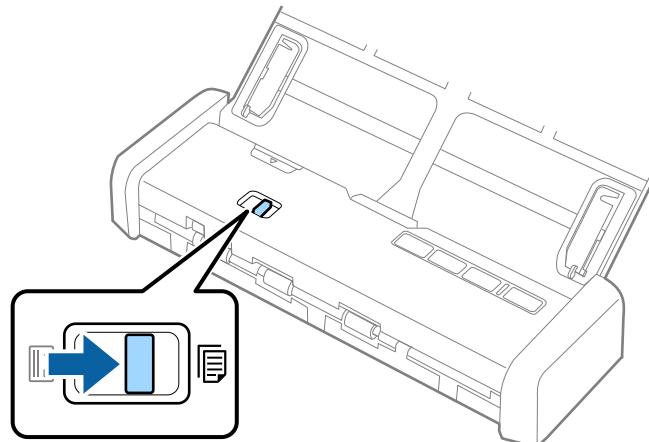
Postavljanje koverata

1. Gurnite polugu za otvaranje ulaznog podmetača na levu stranu, otvorite ulazni podmetač i izvucite produžetak ulaznog podmetača.

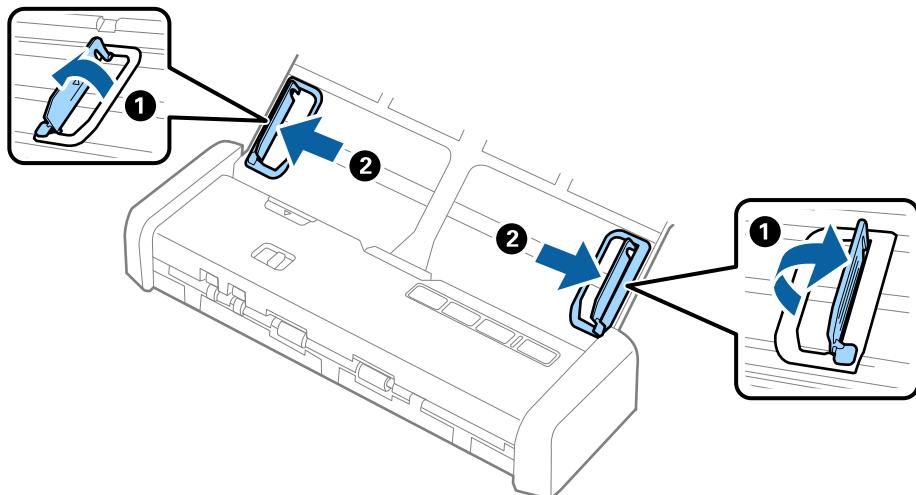


Specifikacije originala i postavljanje originala

2. Proverite da li je birački preklopnik za uvlačenje papira postavljen na  (ADF) i skener uključen.



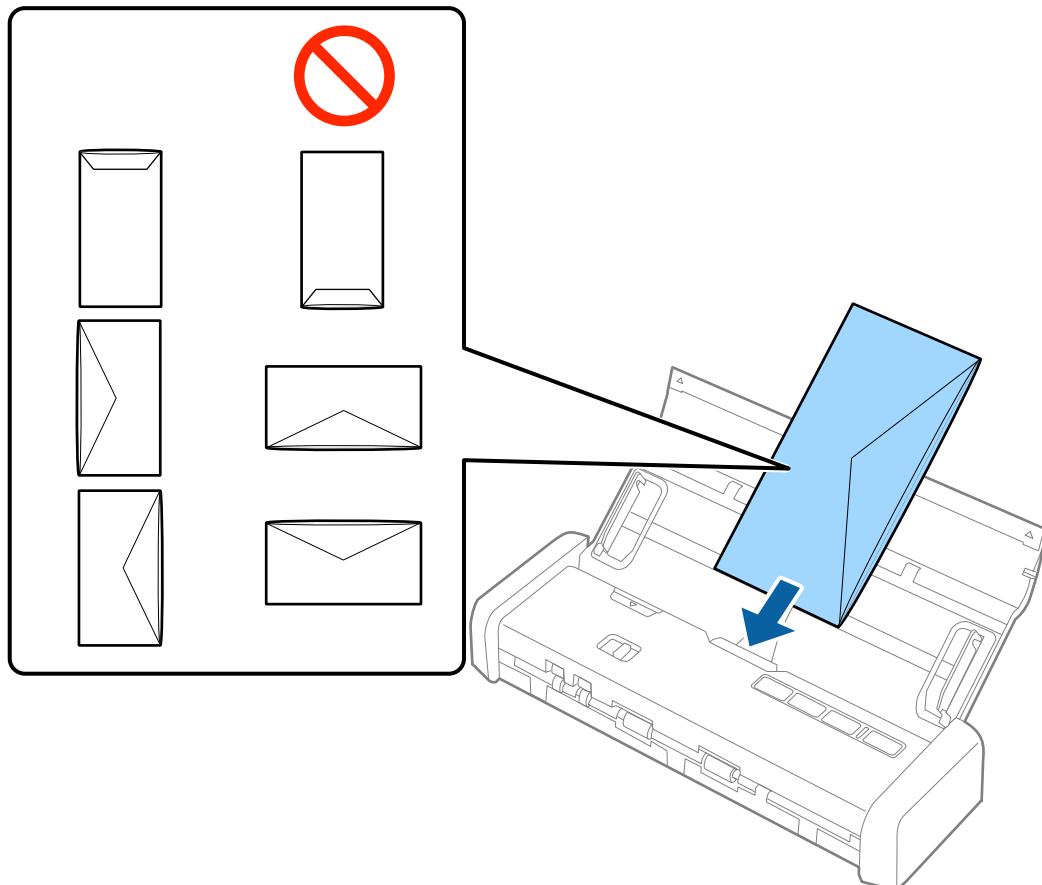
3. Podignite ivične vođice i gurnite ivične vođice na ulazni podmetač sasvim do kraja.



Specifikacije originala i postavljanje originala

- Umetnute kovertu u ulazni podmetač okrenutu prema dole vodeći računa da otvorena ivica (prekopljena strana) koverte bude okrenuta na stranu. Za koverte sa otvorenom ivicom (prekopljena strana) sa kraće strane, možete umetnuti koverat sa otvorenom ivicom (prekopljena strana) okrenut prema gore.

Gurnite originale u ADF sve dok ne najdu na otpor i svetlo spremnosti postane jače.



Važno:

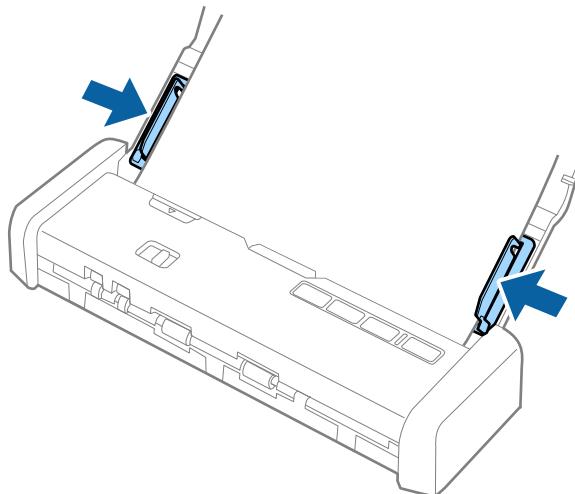
Nemojte umetati koverte sa lepkom na njima.

Napomena:

- Koverte koje nisu otvorene oštrim sečenjem na prekopljenoj ivici možda neće biti pravilno skenirane.
- Koverte koje još nisu zatvorene mogu se umetnuti sa otvorenim preklopom i okrenutim prema gore.

Specifikacije originala i postavljanje originala

5. Gurnite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama koverte vodeći računa da nema praznina između koverte i ivičnih vođica. U suprotnom, koverta se može uvući ukoso.

**Napomena:**

Da biste skenirali koverte, preporučujemo da izaberete odgovarajući ugao rotacije ili **Automatski u Rotiraj** na kartici **Glavna podešavanja** u Epson Scan 2 pre skeniranja. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovno skeniranje” na strani 44
- ➔ “Napredno skeniranje” na strani 55

Postavljanje plastičnih kartica u otvor za karticu**Specifikacije za plastične kartice za skeniranje iz otvora za karticu**

Ovo su specifikacije za plastične kartice koje možete umetnuti u skener u otvor za karticu.

Napomena:

- Možete skenirati plastične kartice iz otvora za karticu sa prednje strane. Ne možete skenirati iz ADF.
- Iako ne možete skenirati karticu iz ADF, možete ostaviti **Automatski uvlakač dokumenata** kao podešavanje za **Izvor dokumenta** u Epson Scan 2.

Veličina	Tip kartice	Debljina	Kapacitet umetanja	Smer umetanja
ISO781A ID-1 tip 54,0x85,6 mm (2,1x3,3 inča)	Bez reljefa	1,0 mm (0,04 inča) ili manje	1 kartica	Vertikalno (portret)

Specifikacije originala i postavljanje originala

Tipovi kartica za koje je potrebna pažnja

Sledeći tipovi kartica se možda neće uspešno skenirati.

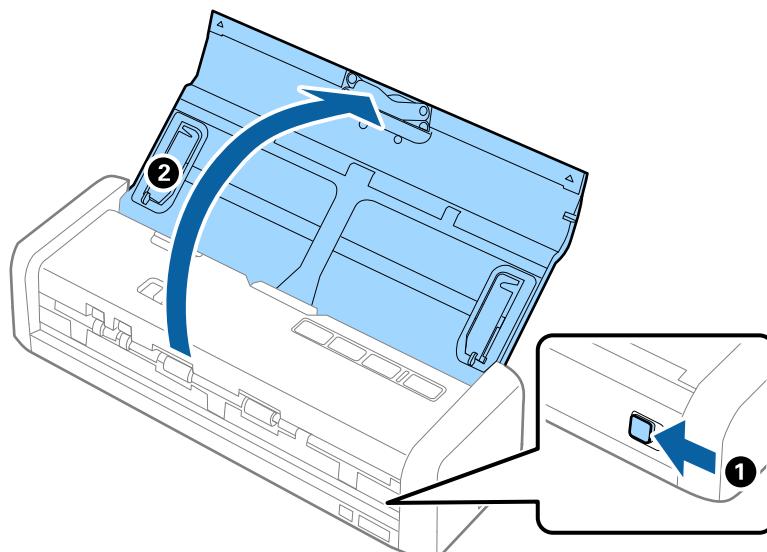
- ISO781A ID-1 tip plastičnih kartica sa reljefom (debljina treba da bude 1,24 mm (0,05 inča) ili manja)
- ISO781A ID-1 tip kartica u slojevima (debljina treba da bude 0,6 mm (0,02 inča) ili manja)

Povezane informacije

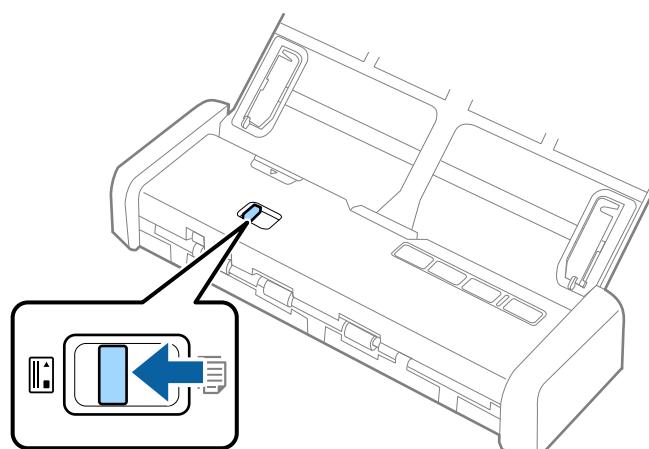
- ➔ "Postavljanje plastičnih kartica u otvor za karticu" na strani 40

Postavljanje plastičnih kartica

1. Gurnite polugu za otvaranje ulaznog podmetača na levu stranu i otvorite ulazni podmetač.

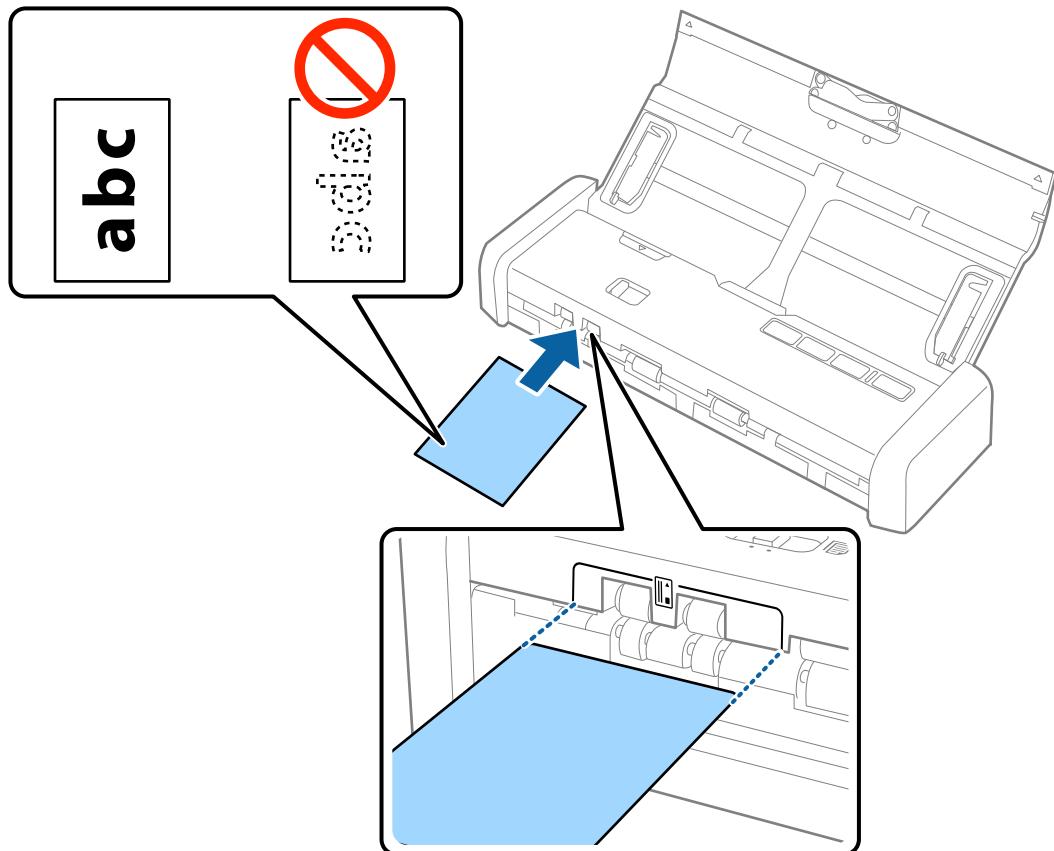


2. Proverite da li je birački preklopnik za uvlačenje papira postavljen na (kartica) i skener uključen.



Specifikacije originala i postavljanje originala

- Umetnute plastične kartice vertikalno u ulazni otvor za karticu okrenute prema gore dok glavna ivica kartice ne budu malo uvučena u skener.

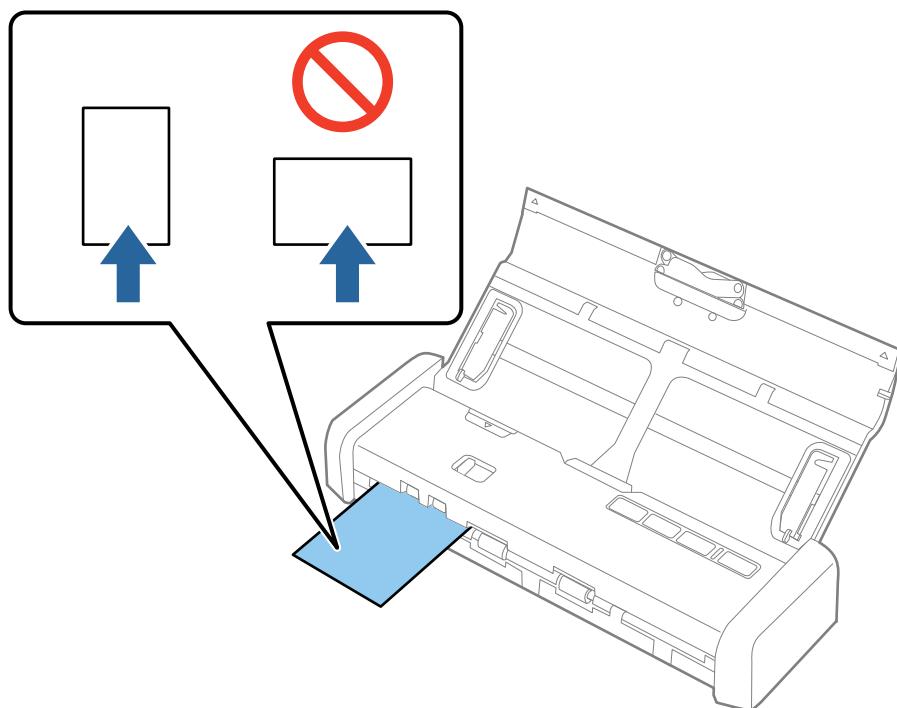


Specifikacije originala i postavljanje originala



Važno:

Nemojte horizontalno umetati plastične kartice.



Napomena:

- Iako se kartica mora smestiti u otvor za karticu s prednje strane, možete izabrati samo Automatski uvlakač dokumenata kao Izvor dokumenta u Epson Scan 2.
- Kada skeniranje počne, kartica ulazi u skener, sa zadnje strane je blago isturena iz otvora, a zatim se vraća kroz skener i izbacuje se iz otvora za karticu s prednje strane. Nemojte dirati karticu dok ne bude izbačena.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovno skeniranje” na strani 44
- ➔ “Napredno skeniranje” na strani 55

Osnovno skeniranje

Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2

Možete skenirati originale pomoću detaljnih podešavanja koja su pogodna za tekstualne dokumente.

1. Stavite original.

2. Pokrenite Epson Scan 2.

Operativni sistem Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Sve aplikacije** > EPSON > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

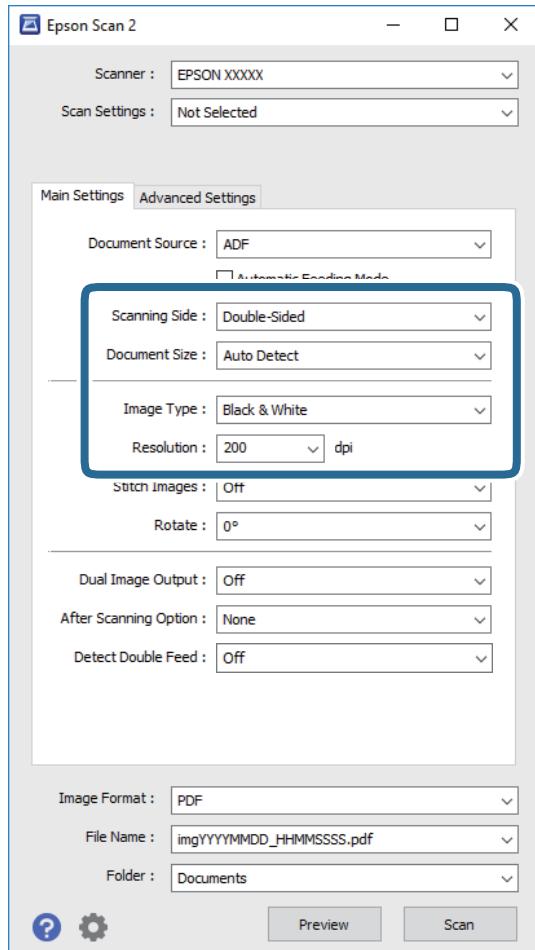
Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi** ili **Programi** > EPSON > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

Operativni sistem Mac OS X

Izaberite **Kreni** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Osnovno skeniranje

3. Odredite dolenavedena podešavanja na kartici **Glavna podešavanja**.



- Strana za skeniranje:** Izaberite stranu originala koju želite da skenirate.
- Veličina dokumenta:** Izaberite veličinu originala koji ste postavili.
- Vrsta slike:** Izaberite boju za čuvanje skenirane slike.
- Rezolucija:** Izaberite rezoluciju.

Napomena:

Automatski uvlakač dokumenata je automatski podešen kao Izvor dokumenta.

4. Po potrebi izvršite ostala podešavanja za skeniranje.

- Možete pregledati skeniranu sliku. Umetnute prvu stranu originala u ulazni podmetač i kliknite na dugme **Pregled**. Prozor za pregled se otvara, prikazuje se slika za prethodni pregled i strana se izbacuje iz ADF.
Zamenite izbačenu stranu zajedno sa ostalim originalima.

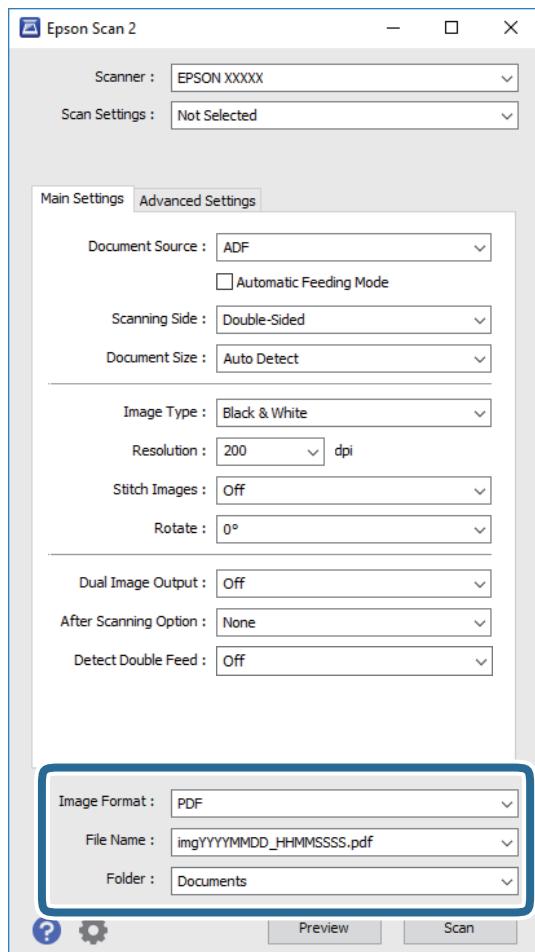
Osnovno skeniranje

- Na kartici **Napredna podešavanja** možete izvršiti podešavanja slike pomoću detaljnih podešavanja koja su pogodna za tekstualne dokumente, kao što su sledeći.
 - Maska neoštirine:** Izaberite da biste poboljšali i izoštirili konture slike.
 - Deekranizacija:** Izaberite kao biste uklonili talasaste šare (mrežaste senke) koje se pojavljuju kada se skeniraju štampani papiri kao što je časopis.
 - Poboljšanje teksta:** Izaberite da biste očistili i izoštirili zamagljena slova u originalu.
 - Automatska segmentacija oblasti:** Izaberite da biste očistili slova i poravnali sliku kada vršite crno-belo skeniranje za dokument koji sadrži slike.

Napomena:

Neke stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.

5. Postavite podešavanja za čuvanje datoteka.



- Format slike:** Izaberite format čuvanja sa liste.

Možete izvršiti detaljna podešavanja za svaki format čuvanja, osim za BITMAP i PNG. Nakon izbora formata čuvanja, izaberite **Opcije** sa liste.

- Naziv datoteke:** Proverite prikazani naziv datoteke za čuvanje.

Možete izmeniti podešavanja naziva datoteke izborom **Podešavanja** sa liste.

- Fascikla:** Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike sa liste.

Možete izabrati drugu fasciklu ili napraviti novu fasciklu izborom **Izaberite** sa liste.

Osnovno skeniranje

6. Proverite da li je birački preklopnik za uvlačenje papira na skeneru pravilno postavljen.

Da biste skenirali originale pomoću ADF, postavite birački preklopnik za uvlačenje papira na  (ADF). Da biste skenirali plastičnu karticu pomoću otvora za kartice, postavite birački preklopnik za uvlačenje papira na  (kartica).

7. Kliknite na **Skeniraj**.

Skenirana slika se čuva u fascikli koju ste odredili.

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije originala i postavljanje originala” na strani 17](#)
- ➔ [“Epson Scan 2” na strani 14](#)
- ➔ [“Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 47](#)
- ➔ [“Funkcije podešavanja slike” na strani 56](#)
- ➔ [“Uređivanje skeniranih strana pomoću Epson Scan 2” na strani 63](#)

Potrebna podešavanja za posebne originale u Epson Scan 2

Treba da podesite određene stavke na kartici **Glavna podešavanja** u Epson Scan 2 kada skenirate posebne originale.

Tip originala	Potrebna podešavanja
Originalni velikog formata	Ako veličina originala koji želite da skenirate nije na listi Veličina dokumenta , izaberite Prilagodi da biste otvorili prozor Podešavanja veličine dokumenta . Zatim ručno napravite veličinu u prozoru.
Dugački papir	Ako veličina nije navedena na listi Veličina dokumenta , izaberite Auto. detek. (Dug papir) ili izaberite Prilagodi da biste napravili prilagođenu veličinu dokumenta.

Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja**Prednosti i mane povećanja rezolucije**

Rezolucija označava broj piksela (najmanjih oblasti slike) za svaki inč (25,4 mm) i iskazuje se jedinicom dpi (broj tačaka po inču). Prednost povećanja rezolucije jeste finoća detalja u slici. Mana je to što veličina datoteke postaje velika.

- Veličina datoteke postaje velika
(Kada udvostručite rezoluciju, veličina datoteke postaje oko četiri puta veća.)
- Skeniranje, čuvanje i čitanje slike dugo traje
- Slanje i primanje e-pošte ili faksova dugo traje
- Slika postaje prevelika da bi se ukloplila u ekran ili odštampala na papiru

Lista preporučenih rezolucija koje odgovaraju nameni

Pogledajte tabelu i namestite odgovarajuću rezoluciju za namenu skenirane slike.

Namena	Rezolucija (referenca)
Prikazivanje na ekranu	Do 200 dpi
Slanje e-poštom	
Upotreba optičkog prepoznavanja znakova (OCR)	200 do 300 dpi
Kreiranje PDF datoteke čiji se tekst može pretraživati	
Štampanje pomoću štampača	200 do 300 dpi
Slanje faksom	

Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows)

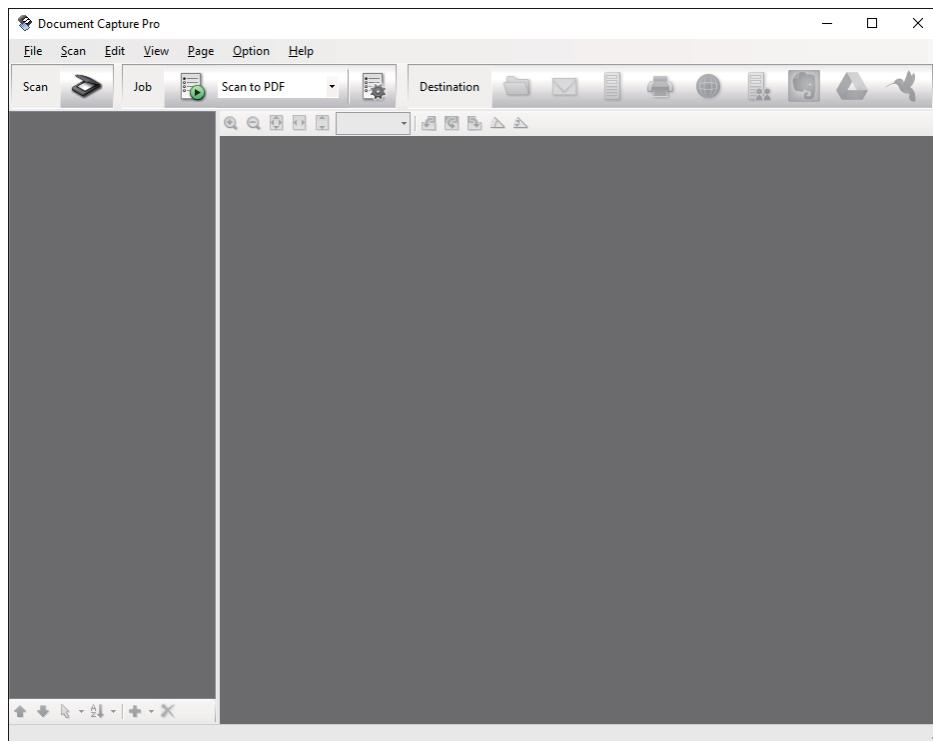
Ova aplikacija vam omogućava da obavljate različite zadatke kao što su snimanje slike na računar, slanje slike e-poštom, štampanje i otpremanje na server ili uslugu računarskog oblaka. Pored toga, možete da koristite različite načine za sortiranje dokumenta u odvojene datoteke, kao što su prepoznavanje bar-kodova ili znakova na stranicama. Takođe možete da registrujete podešavanja skeniranja za zadatak kako bi se pojednostavile operacije skeniranja. Za više informacija o aplikaciji Document Capture Pro pogledajte pomoć.

1. Stavite original.
2. Pokrenite Document Capture Pro.
 - Operativni sistem Windows 10
Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Sve aplikacije > Epson Software > Document Capture Pro**.
 - Operativni sistem Windows 8.1/Windows 8
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

Osnovno skeniranje

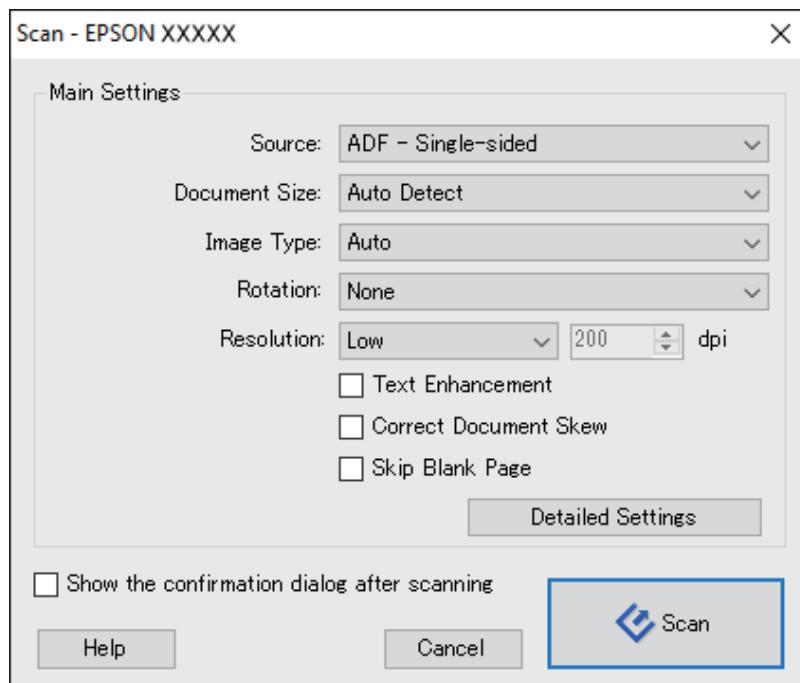
Napomena:

Možda ćete morati da izaberete skener koji želite da koristite sa liste skenera.



3. Kliknite na .

Prikazuje se prozor **Scan**.



4. Izvršite sledeća podešavanja.

Source: Izaberite izvor u kom je smešten original.

Osnovno skeniranje

- Document Size:** Izaberite veličinu originala koji ste postavili.
- Image Type:** Izaberite boju koju želite da koristite da biste sačuvali skeniranu sliku.
- Rotation:** Izaberite ugao rotacije zavisno od originala koji želite da skenirate.
- Resolution:** Izaberite rezoluciju.

Napomena:

Takođe možete podešiti sliku pomoću sledećih stavki.

- Text Enhancement:** Izaberite da biste očistili i izoštigli zamagljena slova u originalu.
- Correct Document Skew:** Izaberite da biste ispravili iskošenost originala.
- Skip Blank Page:** Izaberite kako biste preskočili prazne strane ako ih ima u originalima.
- Dugme Detailed Settings:** Izaberite da biste koristili funkcije Epson Scan 2 za podešavanje skeniranih slika.

5. Proverite da li je birački preklopnik za uvlačenje papira na skeneru pravilno postavljen.

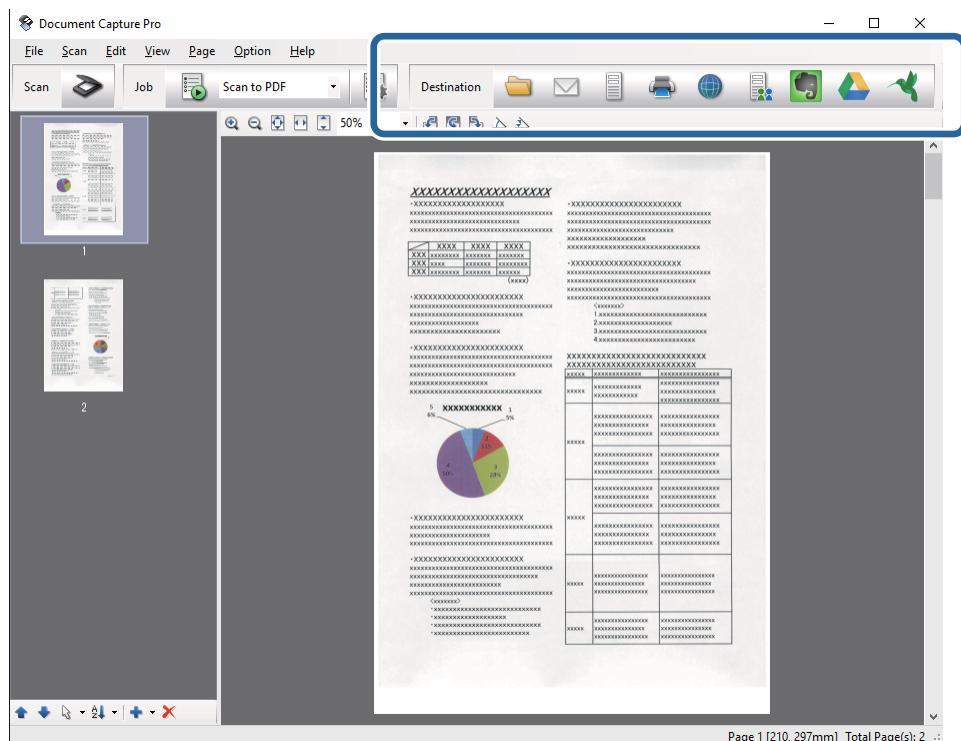
Da biste skenirali originale pomoću ADF, postavite birački preklopnik za uvlačenje papira na  (ADF). Da biste skenirali plastičnu karticu pomoću otvora za kartice, postavite birački preklopnik za uvlačenje papira na  (kartica).

6. Kliknite na **Scan**.

Skenirani dokument je prikazan u aplikaciji Document Capture Pro.

7. Proverite skenirane slike i uredite ih ako je potrebno.

8. Kada ste završili sa proverom slike, kliknite na jednu od ikona odredišta.



U zavisnosti od izabrane ikone prikazaće se jedan od sledećih prozora; **Batch Save**, **Transfer Settings** ili drugi prozor.

Osnovno skeniranje

Napomena:

- Ako želite otpremanje u uslugu računarskog oblaka, potrebno je da prethodno podesite nalog za tu uslugu računarskog oblaka.
- Ako želite da koristite aplikaciju Evernote kao odredište, preuzmite aplikaciju Evernote s veb-sajta kompanije Evernote Corporation i instalirajte je pre korišćenja ove funkcije.
- U prozoru **Batch Save** ili prozoru **Transfer Settings**, kliknite na **File Name & Separation Settings**, a zatim izaberite **Apply job separation** da biste sortirali dokumente u odvojene datoteke korišćenjem različitih načina za prepoznavanje kao što su bar-kodovi ili tekst na skeniranim slikama.

9. Obavite podešavanja za svaku stavku u prozoru, a zatim kliknite na dugme **Send** ili **OK**.

10. Pratite uputstva na ekranu.

Skenirana slika će biti sačuvana u fasciklu, priložena uz e-poštu, otpremljena u uslugu računarskog oblaka itd. u zavisnosti od funkcije koju ste izabrali.

Povezane informacije

- ➔ “Specifikacije originala i postavljanje originala” na strani 17
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14
- ➔ “Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 47

Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture (Mac OS X)

Ova aplikacija vam omogućava da obavljate različite zadatke kao što su snimanje slike na računar, slanje slike e-poštom, štampanje i otpremanje na server ili uslugu računarskog oblaka. Možete da registrujete podešavanja skeniranja za zadatak kako bi se pojednostavile operacije skeniranja. Za više informacija o aplikaciji Document Capture pogledajte pomoć.

Napomena:

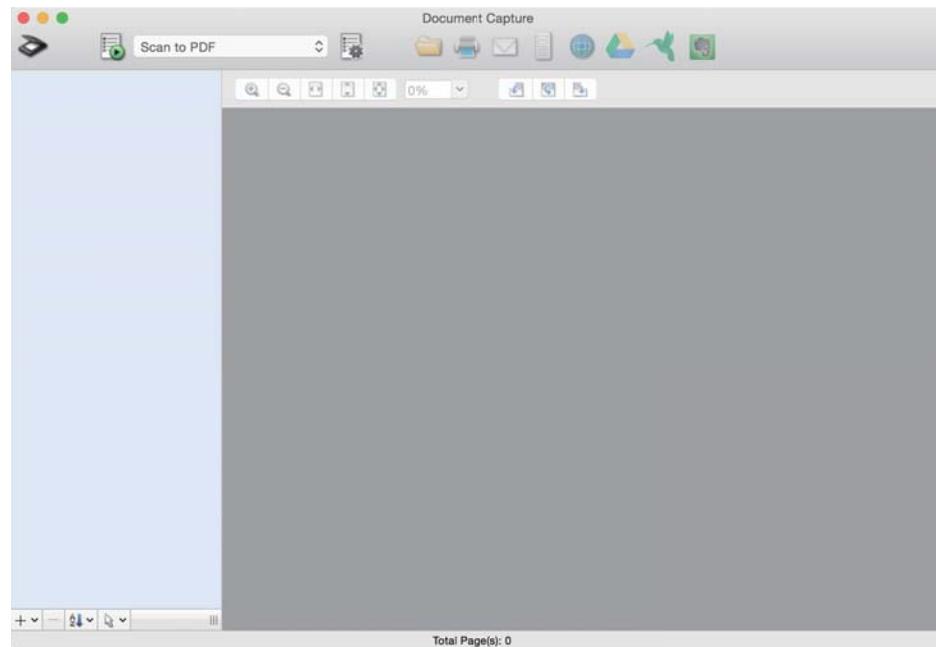
Nemojte koristiti funkciju brze promene korisnika za vreme korišćenja skenera.

1. Stavite original.

Osnovno skeniranje

2. Pokrenite Document Capture.

Izaberite **Nalazač > Kreni > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.

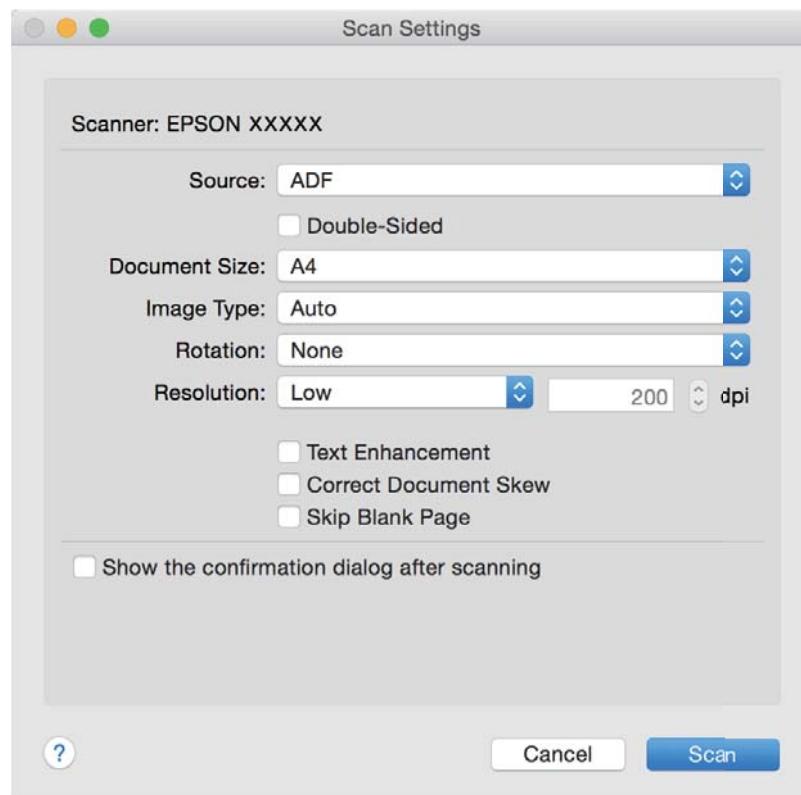


Napomena:

Možda ćete morati da izaberete skener koji želite da koristite sa liste skenera.

3. Kliknite na .

Prikazuje se prozor **Scan Settings**.



Osnovno skeniranje

4. Izvršite sledeća podešavanja.

- Source:** Izaberite izvor u kom je smešten original.
- Document Size:** Izaberite veličinu originala koji ste postavili.
- Image Type:** Izaberite boju koju želite da koristite da biste sačuvali skeniranu sliku.
- Rotation:** Izaberite ugao rotacije zavisno od originala koji želite da skenirate.
- Resolution:** Izaberite rezoluciju.

Napomena:

Takođe možete podesiti sliku pomoću sledećih stavki.

- Text Enhancement:** Izaberite da biste očistili i izostrili zamagljena slova u originalu.
- Correct Document Skew:** Izaberite da biste ispravili iskošenost originala.
- Skip Blank Page:** Izaberite kako biste preskočili prazne strane ako ih ima u originalima.

5. Proverite da li je birački preklopnik za uvlačenje papira na skeneru pravilno postavljen.

Da biste skenirali originale pomoću ADF, postavite birački preklopnik za uvlačenje papira na  (ADF). Da biste skenirali plastičnu karticu pomoću otvora za kartice, postavite birački preklopnik za uvlačenje papira na  (kartica).

6. Kliknite na **Scan**.

Skenirani dokument je prikazan u aplikaciji Document Capture.

7. Proverite skenirane slike i uredite ih ako je potrebno.

8. Kada ste završili sa proverom slike, kliknite na jednu od ikona odredišta.

U zavisnosti od izabrane ikone prikazaće se jedan od prozora podešavanja prenosa.

Napomena:

- Ako želite otpremanje u uslugu računarskog oblaka, potrebno je da prethodno podesite nalog za tu uslugu računarskog oblaka.
- Ako želite da koristite aplikaciju Evernote kao odredište, preuzmite aplikaciju Evernote s veb-sajta kompanije Evernote Corporation i instalirajte je pre korišćenja ove funkcije.

9. Obavite podešavanja za svaku stavku u prozoru, a zatim kliknite na dugme **Send** ili **OK**.

10. Pratite uputstva na ekranu.

Skenirana slika će biti sačuvana u fasciklu, priložena uz e-poštu, otpremljena u uslugu računarskog oblaka itd. u zavisnosti od funkcije koju ste izabrali.

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije originala i postavljanje originala” na strani 17](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14](#)
- ➔ [“Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 47](#)

Skeniranje pomoću dugmeta skenera

Možete da skenirate pomoću dugmeta na vašem skeneru.

Osnovno skeniranje

Napomena:

- Proverite da li je Epson Scan 2 instaliran na vašem računaru i da li je skener pravilno priključen na računar.
- Kada je Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X) instaliran na vašem računaru, možete dodeliti zadatak dugmetu na skeneru i pokrenuti taj zadatak pritiskom na njega.

1. Stavite original.
2. Proverite da li je birački preklopnik za uvlačenje papira na skeneru pravilno postavljen.

Da biste skenirali originale pomoću ADF, postavite birački preklopnik za uvlačenje papira na  (ADF). Da biste skenirali plastičnu karticu pomoću otvora za kartice, postavite birački preklopnik za uvlačenje papira na  (kartica).

3. Pritisnite dugme .

Napomena:

Kada koristite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X), proizvod započinje zadatak koji je dodeljen u prozoru **Job Settings**.

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije originala i postavljanje originala” na strani 17](#)
- ➔ [“Dugmad i lampice” na strani 13](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14](#)
- ➔ [“Skeniranje pomoću određenog podešavanja za skeniranje \(zadatak\)” na strani 70](#)

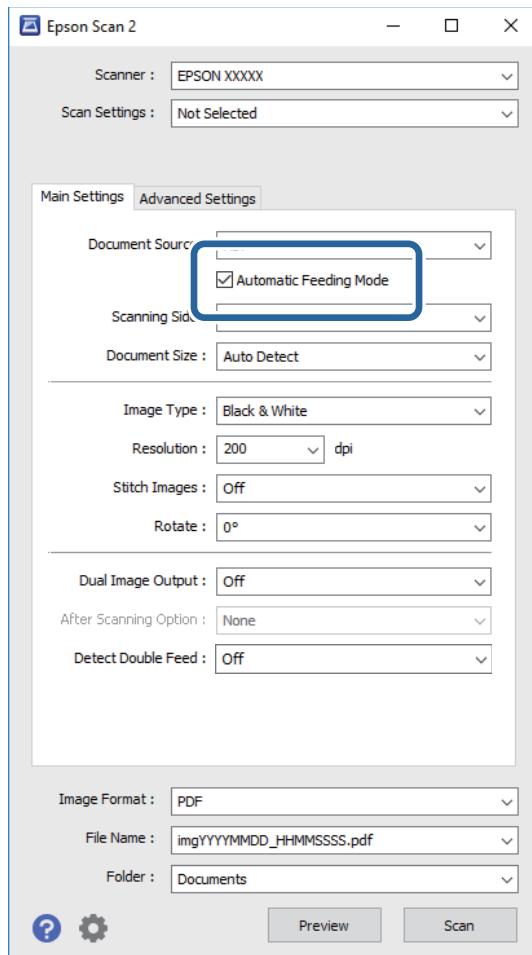
Napredno skeniranje

Skeniranje različitih veličina ili tipova originala jedan po jedan (Režim automatskog uvlačenja)

Možete skenirati različite veličine ili tipove originala jedan po jedan uz pomoć Režim automatskog uvlačenja. U ovom režimu skener automatski započinje skeniranje kada se originali umetnu u ADF.

Takođe možete koristiti otvor za karticu da biste skenirali plastične kartice u Režim automatskog uvlačenja.

1. Pokrenite Epson Scan 2.
2. Izaberite **Režim automatskog uvlačenja** na kartici **Glavna podešavanja**.

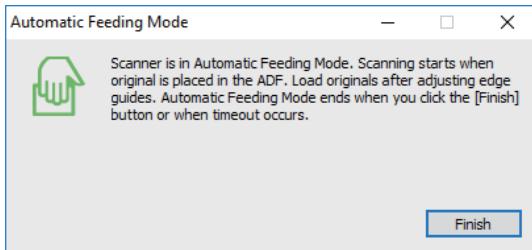


3. Izvršite ostala podešavanja za skeniranje u glavnom prozoru Epson Scan 2.
4. Kliknite na **Skeniraj**.

Režim automatskog uvlačenja će se pokrenuti.

Napredno skeniranje

Svetlo  na skeneru se pali i prikazuje se prozor **Režim automatskog uvlačenja** na računaru.



- Proverite da li je birački preklopnik za uvlačenje papira na skeneru pravilno postavljen.

Da biste skenirali originale pomoću ADF, postavite birački preklopnik za uvlačenje papira na  (ADF). Da biste skenirali plastičnu karticu pomoću otvora za kartice, postavite birački preklopnik za uvlačenje papira na  (kartica).

- Podesite ivične vođice i postavite original u ADF dok ne bude automatski uvučen u ADF.

Ako želite da skenirate plastičnu karticu, umetnite karticu u otvor za karticu.

Skeniranje automatski počinje.

- Nakon što se skeniranje zaustavi, postavite sledeći original u ADF.

Ponovite ovaj postupak dok ne skenirate sve originale.

Napomena:

Proverite da li je birački preklopnik za uvlačenje papira pravilno postavljen pre nego što stavite origine.

- Nakon što skenirate sve originale, pritisnite dugme  na skeneru da biste zatvorili Režim automatskog uvlačenja.

Napomena:

Takođe možete zatvoriti Režim automatskog uvlačenja pritiskom na Završi u prozoru Režim automatskog uvlačenja prikazanom na računaru.

Možete izvršiti podešavanja zastoja Režim automatskog uvlačenja.

Izaberite Podešavanja sa liste Izvor dokumenta kako biste otvorili prozor Podešavanja izvora dokumenta. Podesite Vremensko ograničenje režima automatskog uvlačenja (minuti) u prozoru.

Skenirana slika se čuva u fascikli koju ste odredili.

Povezane informacije

- ➔ ["Specifikacije originala i postavljanje originala"](#) na strani 17

Pravljene skeniranih slika tako da odgovaraju vašim potrebama

Funkcije podešavanja slike

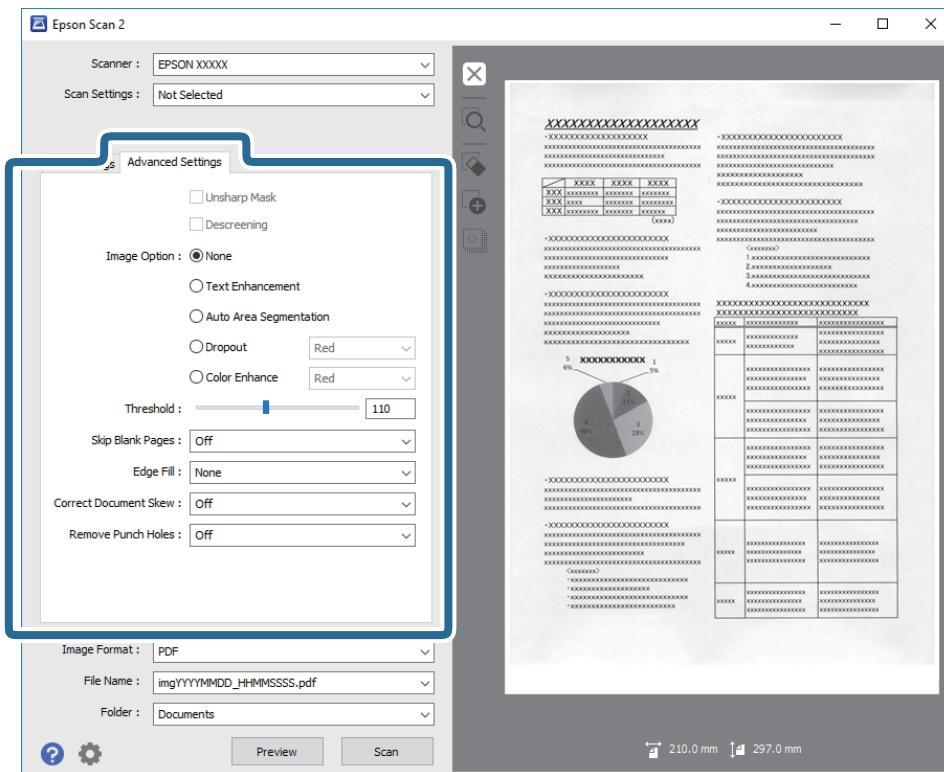
Možete podešavati skenirane slike koristeći funkciju sa kartice **Napredna podešavanja** u Epson Scan 2.

Napredno skeniranje

Osim za nekoliko funkcija, možete proveriti rezultate podešavanja u prozoru za pregled.

Napomena:

Neke stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.



Povezane informacije

→ “Maska neoštchine” na strani 58

Možete da poboljšate i izoštrite konture slike.

→ “Deekranizacija” na strani 58

Možete ukloniti talasaste šare (mrežaste senke) koje se pojavljuju kada se skenira štampani papir kao što je časopis.

→ “Poboljšanje teksta” na strani 59

Zamućena slova na originalu možete da učinite jasnim i oštrim. Možete i da smanjite stopu nejednakosti pozadine.

→ “Automatska segmentacija oblasti” na strani 59

Možete da učinite da slova budu jasna i slike glatke prilikom crno-belog skeniranja za dokument koji sadrži slike.

→ “Osipanje” na strani 60

Možete ukloniti određenu boju sa skenirane slike i zatim je sačuvati kao sliku sa sivim nijansama ili crno-belu. Na primer, kada skenirate, možete izbrisati oznake ili napomene koje ste napisali na marginama pomoću flomastera.

→ “Poboljšanje boje” na strani 60

Možete da poboljšate boju navedenu za skeniranu sliku, a zatim da je sačuvate u sivim nijansama ili kao crno-belu. Na primer, možete da poboljšate slova ili linije koje su svetlih boja.

→ “Osvetljenje” na strani 60

Možete da podesite osvetljenost za celu sliku.

→ “Kontrast” na strani 61

Napredno skeniranje

Možete da podešite kontrast za celu sliku. Ako povećate kontrast, svetle oblasti postaju svetlijе, a tamne oblasti postaju tamnije. S druge strane, ako smanjite kontrast, razlike između svetlih i tamnih oblasti slike su manje primetne.

► ["Gama" na strani 61](#)

Možete da podešite gamu (osvetljenost srednjeg opsega) za celu sliku. Ako je slika presvetla ili pretamna, možete da podešite osvetljenost.

► ["Granica" na strani 61](#)

Možete podešiti granicu za jednobojno binarno (crno-belo). Povećajte graničnu vrednost, oblast crne boje postaje veća. Smanjite graničnu vrednost, oblast bele boje postaje veća.

► ["Preskakanje praznih stranica" na strani 62](#)

Možete da preskočite prazne stranice, ako su prisutne među originalima.

► ["Popunjavanje ivica" na strani 62](#)

Možete da uklonite senku napravljenu oko skenirane slike.

► ["Popravka izobličenja dokumenta" na strani 62](#)

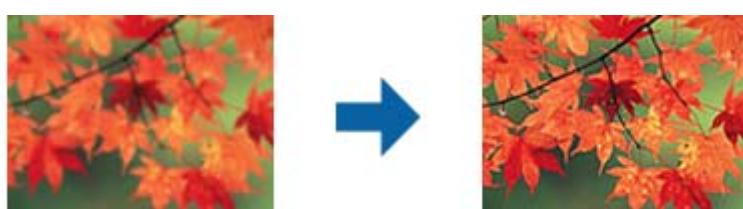
Možete ispraviti iskošenost originala.

► ["Uklanjanje probajnih rupa" na strani 63](#)

Možete da uklonite senke rupa na skeniranoj slici prilikom skeniranja originala sa probušenim rupama.

Maska neoštine

Možete da poboljšate i izoštite konture slike.

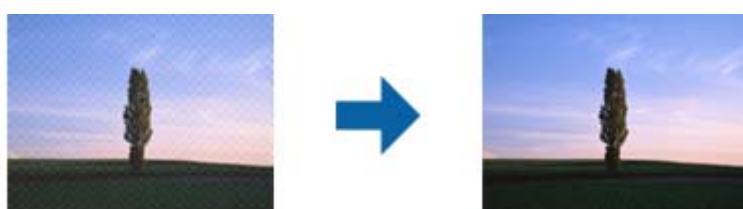


Napomena:

Ova funkcija nije dostupna kada je izabrana kartica **Glavna podešavanja > Vrsta slike > Crno-belo**.

Deekranizacija

Možete ukloniti talasaste šare (mrežaste senke) koje se pojavljuju kada se skenira štampani papir kao što je časopis.



Da biste proverili talasaste šare, prikažite sliku na 100 % (1:1). Ako se prikazana slika uveća, ona izgleda grubo i može imati talasaste šare.

Napredno skeniranje

Napomena:

- Da biste koristili ovu funkciju, podešite **Rezolucija** na kartici **Glavna podešavanja** na 600 dpi ili manje.
- Ova funkcija je dostupna kada se izabere kartica **Glavna podešavanja** > **Vrsta slike** > **Crno-belo**.
- Efekat ove funkcije ne može da se proveri u prozoru pregleda.
- Ova funkcija ublažava oštrinu skenirane slike.

Opcija slike

Možete da izaberete efekat za skeniranu sliku.

Poboljšanje teksta

Zamućena slova na originalu možete da učinite jasnim i oštrim. Možete i da smanjite stopu nejednakosti pozadine.



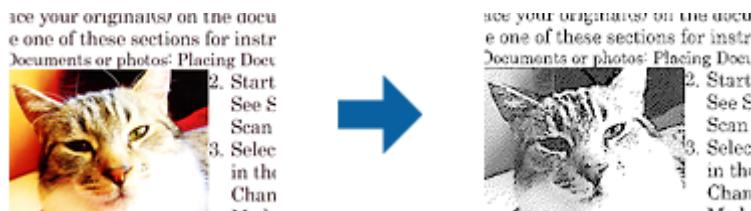
Možete da izaberete nivo efekta prilikom izbora kartice **Glavna podešavanja** > **Vrsta slike** > **Boja** ili **Sivi tonovi**.

Napomena:

- Da biste koristili ovu funkciju, podešite opciju **Rezolucija** na kartici **Glavna podešavanja** na 600 dpi ili manje.

Automatska segmentacija oblasti

Možete da učinite da slova budu jasna i slike glatke prilikom crno-belog skeniranja za dokument koji sadrži slike.



Možete da podešite kvalitet dela slike originala iz **Osvetljenje** i **Kontrast**.

Napomena:

- Podešavanja za ovu funkciju možete da unesete samo prilikom izbora kartice **Glavna podešavanja** > **Vrsta slike** > **Crno-belo**.
- Da biste koristili ovu funkciju, podešite opciju **Rezolucija** na kartici **Glavna podešavanja** na 600 dpi ili manje.

Napredno skeniranje

Osipanje

Možete ukloniti određenu boju sa skenirane slike i zatim je sačuvati kao sliku sa sivim nijansama ili crno-belu. Na primer, kada skenirate, možete izbrisati oznake ili napomene koje ste napisali na marginama pomoću flomastera.



Ako izaberete **Prilagodi** sa liste boja u **Osipanje**, možete izvršiti podešavanja za boju koju želite da uklonite dok proveravate prozor za pregled (samo za Windows).

Napomena:

Ova funkcija nije dostupna kada se izabere kartica **Glavna podešavanja > Vrsta slike > Automatski ili Boja**.

Poboljšanje boje

Možete da poboljšate boju navedenu za skeniranu sliku, a zatim da je sačuvate u sivim nijansama ili kao crno-belu. Na primer, možete da poboljšate slova ili linije koje su svetlih boja.



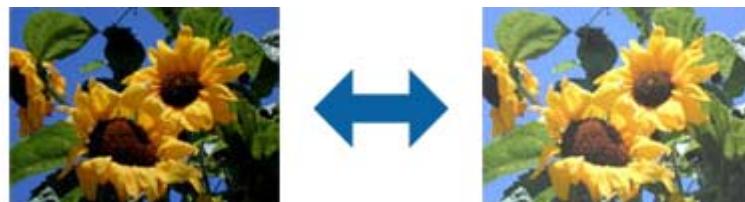
Ako izaberete **Prilagodi** sa liste boja u **Poboljšanje boje**, možete da unesete podešavanja za boju koju želite da poboljšate prilikom provere prozora pregleda (samo za Windows).

Napomena:

Ova funkcija nije dostupna kada je izabrana kartica **Glavna podešavanja > Vrsta slike > Automatski ili Boja**.

Osvetljenje

Možete da podesite osvetljenost za celu sliku.

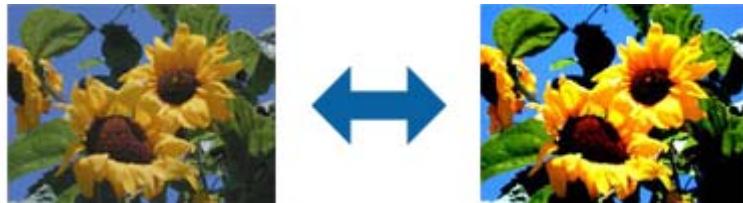


Napomena:

Ova funkcija može da ne bude dostupna, u zavisnosti od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja > Vrsta slike ili podešavanja na kartici Napredna podešavanja**.

Napredno skeniranje**Kontrast**

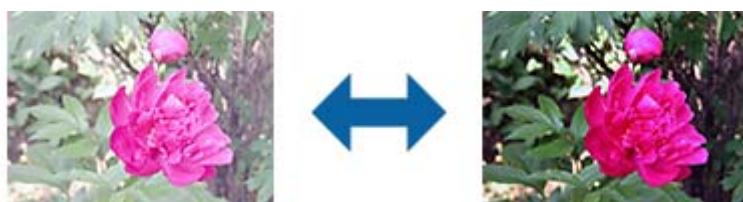
Možete da podesite kontrast za celu sliku. Ako povećate kontrast, svetle oblasti postaju svetlijе, a tamne oblasti postaju tamnije. S druge strane, ako smanjite kontrast, razlike između svetlih i tamnih oblasti slike su manje primetne.

**Napomena:**

Ova funkcija može da ne bude dostupna, u zavisnosti od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja > Vrsta slike ili podešavanja na kartici Napredna podešavanja**.

Gama

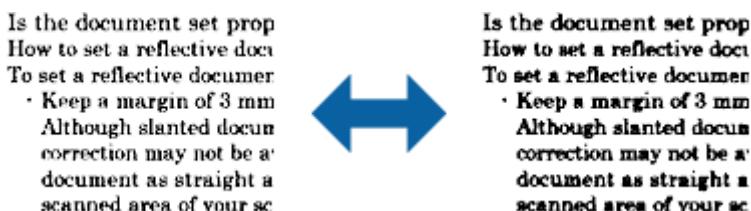
Možete da podesite gamu (osvetljenost srednjeg opsega) za celu sliku. Ako je slika presvetla ili pretamna, možete da podesite osvetljenost.

**Napomena:**

Ova funkcija može da ne bude dostupna, u zavisnosti od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja > Vrsta slike ili podešavanja na kartici Napredna podešavanja**.

Granica

Možete podesiti granicu za jednobojno binarno (crno-belo). Povećajte graničnu vrednost, oblast crne boje postaje veća. Smanjite graničnu vrednost, oblast bele boje postaje veća.

**Napomena:**

Ova funkcija možda neće biti dostupna zavisno od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja > Vrsta slike ili podešavanja na kartici Napredna podešavanja**.

Napredno skeniranje

Preskakanje praznih stranica

Možete da preskočite prazne stranice, ako su prisutne među originalima.

Možete da izaberete nivo otkrivanja praznih stranica. Ako podesite ovo na visok nivo, možete da preskočite sve origine koji imaju svetle boje ili se smatraju praznim stranicama.

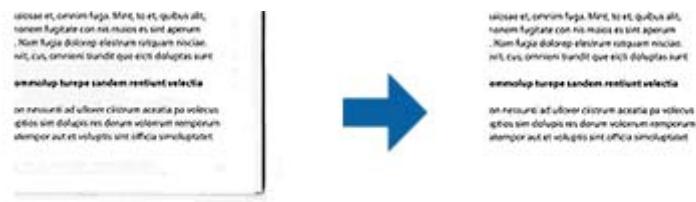
Ako rezultat ne ispunjava očekivanja, izaberite **Preskakanje praznih stranica > Podešavanja**, a zatim podesite **Kor. definisan nivo**. Ponovo izaberite **Preskakanje praznih stranica > Kor. definisan nivo**.

Napomena:

- Pojedine stranice mogu greškom da budu preskočene kao prazne stranice.*
- Ova funkcija nije dostupna prilikom skeniranja dvostranih originala koji su prošiveni.*

Popunjavanje ivica

Možete da uklonite senku napravljenu oko skenirane slike.



U slučaju dvostranog skeniranja, podešavanja za domet ispunjavanja ivica se za poleđinu originala obrću kao u ogledalu.

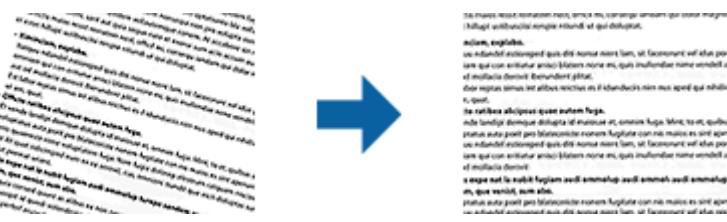
Ako izaberete **Podešavanja**, ekran **Nivo popunjavanja ivica** će se prikazati i moći ćete da podesite domete ispunjavanja ivica za gornju, donju, levu i desnu.

Napomena:

Efekat ove funkcije ne može da se proveri u prozoru pregleda.

Popravka izobličenja dokumenta

Možete ispraviti iskošenost originala.



Isključeno

Iskošenost originala nije ispravljen.

Izobličenje papira

Ispravlja iskošenost originala koji su uvučeni iskosa.

Izobličenje sadržaja

Ispravlja iskošenost sadržaja originala koji je odštampan pod uglom i slično.

Izobličenje papira i sadržaja

Ispravlja iskošenost originala koji je uvučen iskosa kao i sadržaj originala.

Napomena:

- Kada se koristi ova funkcija, oblasti koje su uvučene iskosa ispravljaju se pomoću bele boje.*
- Da biste koristili ovu funkciju, podešite **Rezolucija** na kartici **Glavna podešavanja** na 600 dpi ili manje.*
- Možda ova funkcija neće moći da ispravi dokumente koji su previše iskošeni.*
- Efekat ove funkcije ne može da se proveri u prozoru pregleda.*

Uklanjanje probajnih rupa

Možete da uklonite senke rupa na skeniranoj slici prilikom skeniranja originala sa probušenim rupama.

Možete da uklonite senke okruglih ili četvrtastih rupa od bušenja koje su u dometu od 20 mm (0,79 in.) od ivica originala.



Napomena:

- Ova funkcija je dostupna samo kada skenirate bele ili originale svetlih boja.*
- U zavisnosti od skeniranih originala, senke rupa od bušenja ne mogu da se uklone.*
- Efekat ove funkcije ne može da se proveri u prozoru pregleda.*

Uređivanje skeniranih strana pomoću Epson Scan 2

Možete uređivati skenirane slike koristeći funkciju sa kartice **Glavna podešavanja** u Epson Scan 2.

Spoji slike

Možete da prošijete slike napred i pozadi prilikom skeniranja obe strane originala. Izaberite raspored prošivanja slika.

Napomena:

*Ova funkcija je dostupna ako ste izabrali **Dvostrano** u **Strana za skeniranje**.*

Rotiraj

Možete da rotirate original u smeru kazaljke na satu i skenirate ga. Izaberite ugao rotacije u zavisnosti od originala koji želite da skenirate.

Napredno skeniranje

Napomena:

Ako izaberete **Automatski** i skenirate original, slika će biti rotirana otkrivanjem orijentacije tekstualnih informacija. Međutim, to može da potraje, u zavisnosti od veličine slike i sl.

Režim **Automatski** je dostupan samo ako je instalirana OCR komponenta aplikacije EPSON Scan (Windows) ili OCR komponenta aplikacije EPSON Scan 2 (Mac OS X).

Čuvanje kao Pretraživ PDF

Možete sačuvati skeniranu sliku kao Pretraživ PDF. Ovo je PDF u koji su ubačeni tekstualni podaci koji se mogu pretraživati.

Napomena:

- Tekst na originalima se prepoznaće pomoću optičkog prepoznavanja znakova (OCR) i zatim ubacuje u skeniranu sliku.*
- Ova funkcija je dostupna samo kada je instalirana EPSON Scan OCR komponenta (Windows) ili Epson Scan 2 OCR komponenta (Mac OS X).*

1. Stavite original.
2. Pokrenite aplikaciju Epson Scan 2.
3. Izvršite podešavanja za svaku stavku na kartici **Glavna podešavanja**.
4. Kliknite na **Pregled**.
5. Ponovo postavite izbačeni original kada koristite ADF.
6. Proverite pregled i po potrebi izvršite druga podešavanja na kartici **Napredna podešavanja**.
7. Izaberite **Pretraživ PDF** sa liste **Format slike**.
8. Izaberite **Opcije** sa liste **Format slike** kako biste otvorili prozor **Opcije formata slike**.
9. Izaberite karticu **Tekst** u prozoru **Opcije formata slike**.
10. Proverite da li je jezik originala izabran na listi **Jezik teksta**.
11. Kliknite na dugme **U redu** da biste zatvorili prozor **Opcije formata slike**.
12. Proverite naziv datoteke za čuvanje prikazan u **Naziv datoteke**.
13. Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike sa liste **Fascikla**.
14. Kliknite na **Skeniraj**.

Skenirana slika se čuva kao Pretraživ PDF.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 44](#)
- ➔ [“Specifikacije originala i postavljanje originala” na strani 17](#)
- ➔ [“Tekst se ne prepoznaće pravilno kada se sačuva kao Pretraživ PDF” na strani 95](#)

Napredno skeniranje

Čuvanje kao datoteka u Office formatu (samo za Windows)

Možete sačuvati skeniranu sliku kao datoteke u Microsoft® Office formatu pomoću Document Capture Pro.

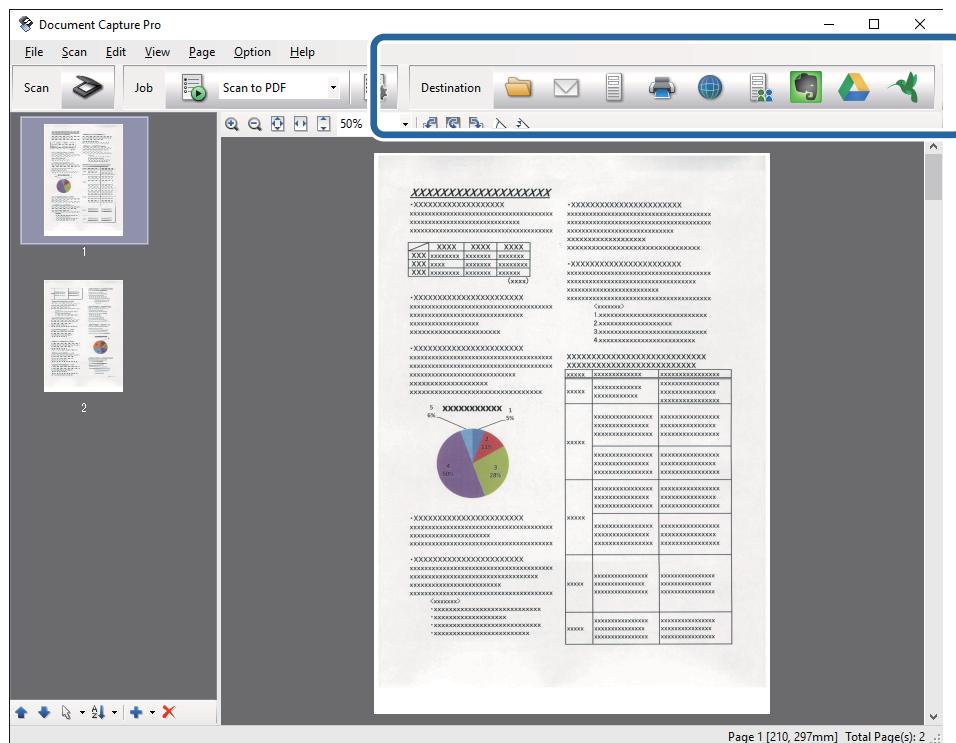
Možete izabrati sledeće formate.

- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Napomena:

Ova funkcija je dostupna samo kada je instalirana EPSON Scan OCR komponenta.

1. Stavite original.
 2. Pokrenite aplikaciju Document Capture Pro.
 3. Kliknite na  .
- Prikazuje se prozor **Scan**.
4. Obavite podešavanja skenera i zatim kliknite na dugme **Scan**.
 5. Proverite skenirane slike i uredite ih ako je potrebno.
 6. Kada ste završili sa proverom slike, kliknite na jednu od ikona odredišta.



Otvara se prozor **Batch Save, Transfer Settings**, ili neki drugi.

7. Izaberite datoteku u Office formatu koju želite da sačuvate sa liste **File Type**.
8. Kliknite na dugme **Options** da biste prikazali prozor **Detailed Settings**.

Napredno skeniranje

9. Izvršite podešavanja za svaku stavku i zatim kliknite na **OK** da biste zatvorili prozor **Detailed Settings**.
10. Po potrebi izvršite druga podešavanja, a zatim kliknite na **Send** ili **OK**.
Skenirana slika se čuva kao datoteka u Office formatu.

Povezane informacije

- ➔ ["Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro \(Windows\)" na strani 48](#)
- ➔ ["Specifikacije originala i postavljanje originala" na strani 17](#)

Razne vrste čuvanja i prenosa

Slaganje i čuvanje skeniranih slika u odvojenoj fascikli (samo za Windows)

Možete automatski slagati skenirane slike i čuvati ih u posebnoj fascikli pomoću Document Capture Pro.

Da biste slagali slike, možete koristiti mnogo načina prepoznavanja, kao što su prazne strane umetnute između originala ili prugasti kodovi na originalima.

1. Postavite originale zajedno sa indikatorima, kao što su prazne strane, između strana gde želite da odvojite skenirane slike.
2. Pokrenite aplikaciju Document Capture Pro.
3. Kliknite na .
Prikazuje se prozor **Scan**.
4. Obavite podešavanja skenera i zatim kliknite na dugme **Scan**.
5. Proverite skenirane slike i uredite ih ako je potrebno.
6. Kada ste završili proveru slike, izaberite odredište.
Prikazuje se prozor **Batch Save** ili prozor **Transfer Settings**.
7. Kliknite na **File Name & Separation Settings**.
8. Izaberite **Apply job separation**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.
9. Izaberite način odvajanja i način za određivanje naziva fascikli u prozoru **Job Separation Settings**, a zatim kliknite na **OK**.
10. Izvršite ostale postavke u prozoru **File Name & Separation Settings**, a zatim kliknite na dugme **OK**.
11. Izvršite ostale postavke u prozoru **Batch Save** ili prozoru **Transfer Settings**, a zatim kliknite na **OK** ili **Send**.
Skenirane slike se odvojeno čuvaju na osnovu izabranog načina odvajanja.

Napredno skeniranje

Povezane informacije

- ➔ “Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows)” na strani 48
- ➔ “Specifikacije originala i postavljanje originala” na strani 17

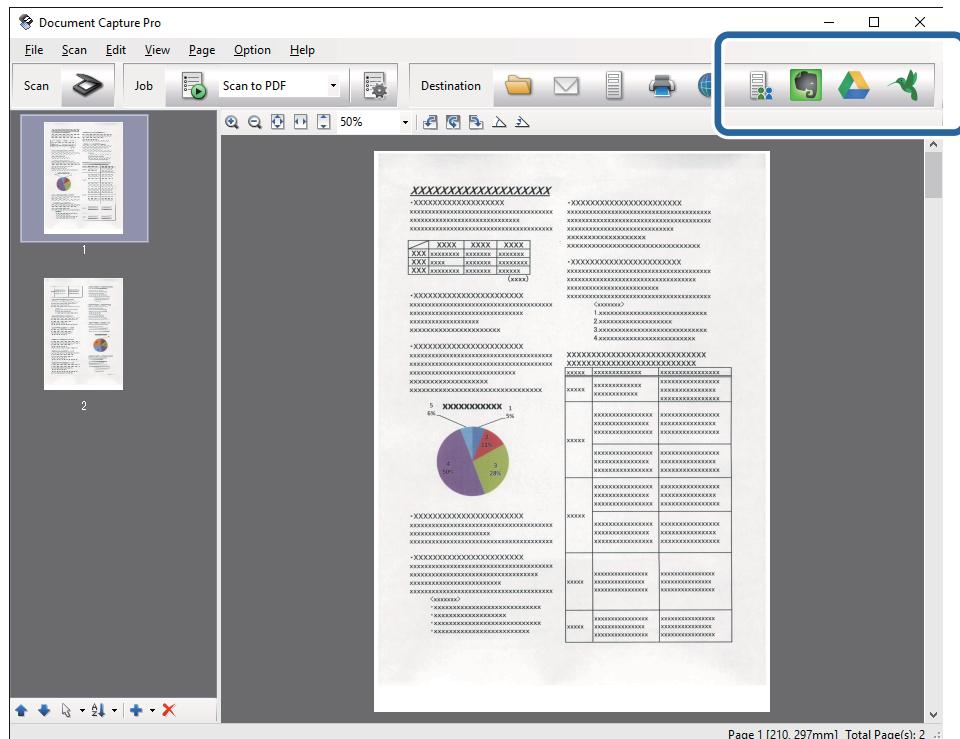
Skeniranje u uslugu računarskog oblaka

Možete otpremiti skenirane slike u računarski oblak pomoću Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).

Napomena:

- Napravite račun za uslugu računarskog oblaka pre upotrebe ove funkcije.
- Ako želite da koristite aplikaciju Evernote kao odredište, preuzmite aplikaciju Evernote s veb-sajta kompanije Evernote Corporation i instalirajte je pre korišćenja ove funkcije.

1. Stavite original.
2. Pokrenite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).
3. Kliknite na .
- Prikazuje se prozor **Scan**.
4. Obavite podešavanja skenera i zatim kliknite na dugme **Scan**.
5. Proverite skenirane slike i uredite ih ako je potrebno.
6. Kada ste završili proveru slike, kliknite na ikonu odredišta.



Prikazuje se prozor **Transfer Settings**.

Napredno skeniranje

- Izvršite podešavanja za svaku stavku i zatim kliknite na **Send**.

Skenirana slika se šalje u izabranu uslugu računarskog oblaka.

Povezane informacije

- ▶ “Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows)” na strani 48
- ▶ “Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture (Mac OS X)” na strani 51
- ▶ “Specifikacije originala i postavljanje originala” na strani 17

Otpremanje na FTP server

Možete otpremiti skenirane slike na FTP server pomoću Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).

1. Stavite original.
 2. Pokrenite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).
 3. Kliknite na  .
Prikazuje se prozor **Scan**.
 4. Obavite podešavanja skenera i zatim kliknite na dugme **Scan**.
 5. Proverite skenirane slike i uredite ih ako je potrebno.
 6. Kada ste završili proveru slike, kliknite na ikonu  .
Prikazuje se prozor **Transfer Settings**.
 7. Izvršite podešavanja za svaku stavku i zatim kliknite na **Send**.
- Napomena:**
Obratite se svom administratoru mreže radi podešavanja vašeg FTP servera.
- Skenirana slika se šalje na vaš FTP server.

Povezane informacije

- ▶ “Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows)” na strani 48
- ▶ “Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture (Mac OS X)” na strani 51
- ▶ “Specifikacije originala i postavljanje originala” na strani 17

Dodavanje skeniranih slika elektronskoj poruci

Možete direktno dodati skenirane slike elektronskoj poruci pomoću Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).

1. Stavite original.
2. Pokrenite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).

Napredno skeniranje

3. Kliknite na  .
Prikazuje se prozor **Scan**.
4. Obavite podešavanja skenera i zatim kliknite na dugme **Scan**.
5. Proverite skenirane slike i uredite ih ako je potrebno.
6. Kada ste završili proveru slike, kliknite na ikonu  .
Prikazuje se prozor **Batch Save**.
7. Izvršite podešavanja za svaku stavku i zatim kliknite na **OK**.
Klijent za elektronske poruke na vašem računaru se automatski pokreće i skenirana slika se dodaje elektronskoj poruci.

Povezane informacije

- ➔ “Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows)” na strani 48
- ➔ “Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture (Mac OS X)” na strani 51
- ➔ “Specifikacije originala i postavljanje originala” na strani 17

Štampanje skeniranih slika

Možete štampati skenirane slike direktno sa Epsonovog štampača priključenog na računar.

Napomena:

Pre korišćenja ove funkcije proverite sledeće.

- Epsonov štampač je priključen na isti računar na koji je priključen i skener.
- Upravljački program štampača je pravilno instaliran na računaru.

1. Stavite original.
2. Pokrenite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).
3. Kliknite na  .
Prikazuje se prozor **Scan**.
4. Obavite podešavanja skenera i zatim kliknite na dugme **Scan**.
5. Proverite skenirane slike i uredite ih ako je potrebno.
6. Kada ste završili proveru slike, kliknite na ikonu  .
Otvara se prozor **Print Settings**.
7. Izvršite podešavanja za svaku stavku i zatim kliknite na **OK**.
Skenirana slika se štampa sa štampača.

Povezane informacije

- ➔ “Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows)” na strani 48

- ➔ “Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture (Mac OS X)” na strani 51
- ➔ “Specifikacije originala i postavljanje originala” na strani 17

Skeniranje pomoću određenog podešavanja za skeniranje (zadatak)

Možete napraviti „zadatak”, koji čini grupa određenih podešavanja skeniranja, kao što je način čuvanja, format čuvanja, odredište itd.

Možete podesiti zadatak u Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).

Takođe možete dodeliti zadatak dugmetu na skeneru i pokrenuti zadatak pritiskom na njega.

Podešavanje zadatka

1. Pokrenite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).
2. Kliknite na ikonu  (Manage Job) u glavnom prozoru.
Prikazuje se prozor **Job Management**.
3. U prozoru **Job Management** kliknite na **Add** (Windows) ili ikonu + (Mac OS X).
Otvara se prozor **Job Settings**.
4. Izvršite sledeća podešavanja u prozoru **Job Settings**.
 - Job Name:** Unesite naziv zadatka.
 - Kartica Scan:** Zadajte podešavanja skeniranja na kartici.
 - Kartica Output:** Zadajte izlazni format skenirane slike na kartici.
 - Destination:** Izaberite odredište za čuvanje skenirane slike.
5. Kliknite na dugme **OK** da biste zatvorili prozor **Job Settings**.
6. Kliknite na **OK** u prozoru **Job Management**.

Zadatak je postavljen u Document Capture Pro ili Document Capture.

Dodeljivanje zadatka dugmetu skenera

Možete dodeliti zadatak dugmetu skenera i pokrenuti ga pritiskom na dugme.

1. Pokrenite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).
2. Kliknite na ikonu  (Manage Job) u glavnom prozoru.
Prikazuje se prozor **Job Management**.
3. Kliknite na **Event Settings** u prozoru **Job Management** (Windows), ili kliknite na ikonu  u dnu ekrana (Mac OS X).

Napredno skeniranje

4. Kliknite na naziv zadatka koji želite da dodelite sa padajućeg menija.

5. Kliknite na **OK** u prozoru **Job Management**.

Zadatak je dodeljen dugmetu skenera.

Povezane informacije

➔ [“Dugmad i lampice” na strani 13](#)

➔ [“Skeniranje pomoću dugmeta skenera” na strani 53](#)

➔ [“Specifikacije originala i postavljanje originala” na strani 17](#)

Skeniranje poslovnih karticu pomoću Presto! BizCard

Možete skenirati poslovne kartice i prebaciti ih u tekst koji se može uređivati pomoću Presto! BizCard.

Pogledajte pomoć za softver radi detaljnijih informacija o upotrebi softvera i njegovim funkcijama. Da biste prikazali pomoć, izaberite je iz menija softvera za pomoć.

1. Postavite poslovnu karticu na skener.

2. Pokrenite Presto! BizCard.

Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Sve aplikacije > NewSoft > Presto! BizCard**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

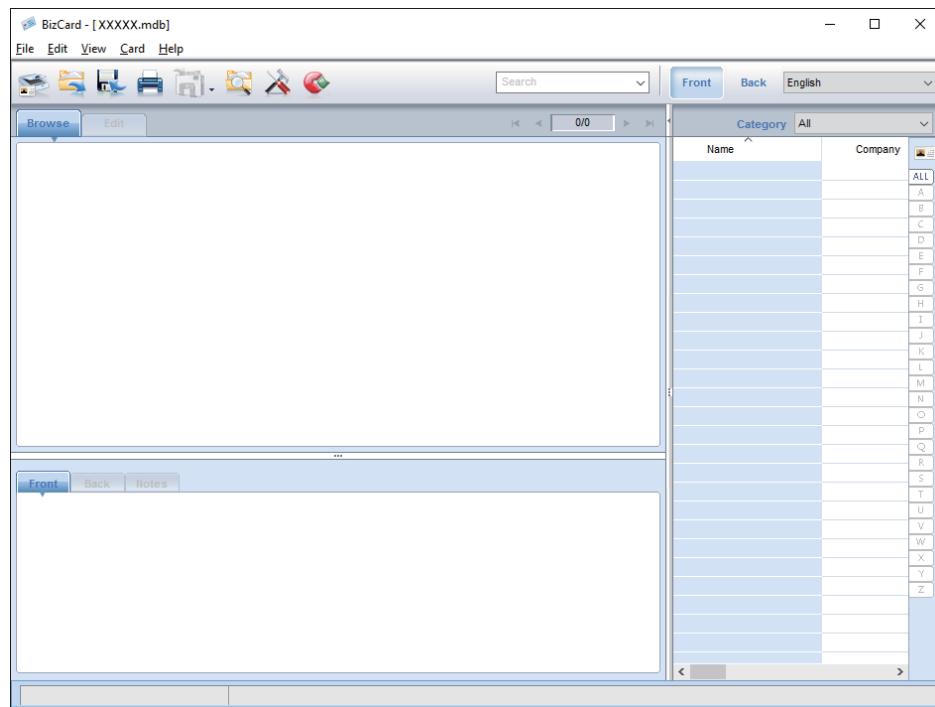
Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Svi programi ili Programi > NewSoft > Presto! BizCard**.

Napredno skeniranje

Mac OS X

Izaberite Kreni > Aplikacije > Presto! BizCard.



3. Kliknite na ikonu u gornjem levom uglu prozora.

Otvara se prozor Epson Scan 2.

4. Podesite svaku stavku u prozoru Epson Scan 2 i zatim skenirajte.

Poslovna kartica se skenira i prebacuje u tekst koji se može uređivati u prozoru Presto! BizCard.

Povezane informacije

- ➔ [“Presto! BizCard” na strani 15](#)
- ➔ [“Specifikacije originala i postavljanje originala” na strani 17](#)

Održavanje

Čišćenje spoljašnjosti skenera

Obrišite mrlje na spoljašnjem kućištu pomoću suve krpe ili krpe umočene u blagi deterdžent i vodu.



Važno:

- Nikada ne koristite alkohol, razređivač ili korozivan rastvor za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promene boje.
- Nemojte dozvoliti da voda uđe u proizvod. To može dovesti do neispravnog rada.
- Ni u kom slučaju ne otvarajte kućište skenera.

1. Pritisnite dugme da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmenične struje iz skenera.
3. Očistite spoljni deo kućišta krpom umočenom u blag rastvor deterdženta i vode.

Čišćenje unutrašnjosti skenera

Nakon što se skener koristi izvesno vreme, papir i sobna prašina na valjku ili staklenom delu unutar skenera mogu izazvati probleme sa uvlačenjem papira ili kvalitetom slike. U takvim slučajevima očistite unutrašnjost skenera pomoću suve krpe ili krpe pokvašene vodom.



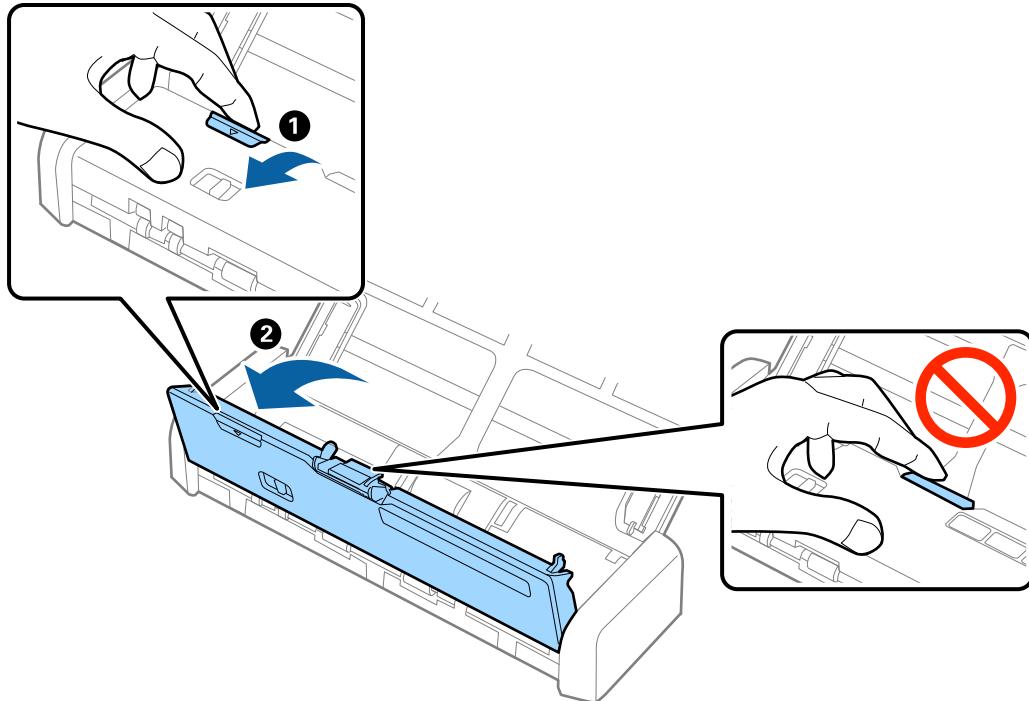
Važno:

- Nikada ne koristite alkohol, razređivač ili korozivan rastvor za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promene boje.
- Nikada ne prskajte bilo kakvu tečnost ili mazivo na skener. Oštećenje opreme ili kola može dovesti do nepravilnog rada.
- Ni u kom slučaju ne otvarajte kućište skenera.

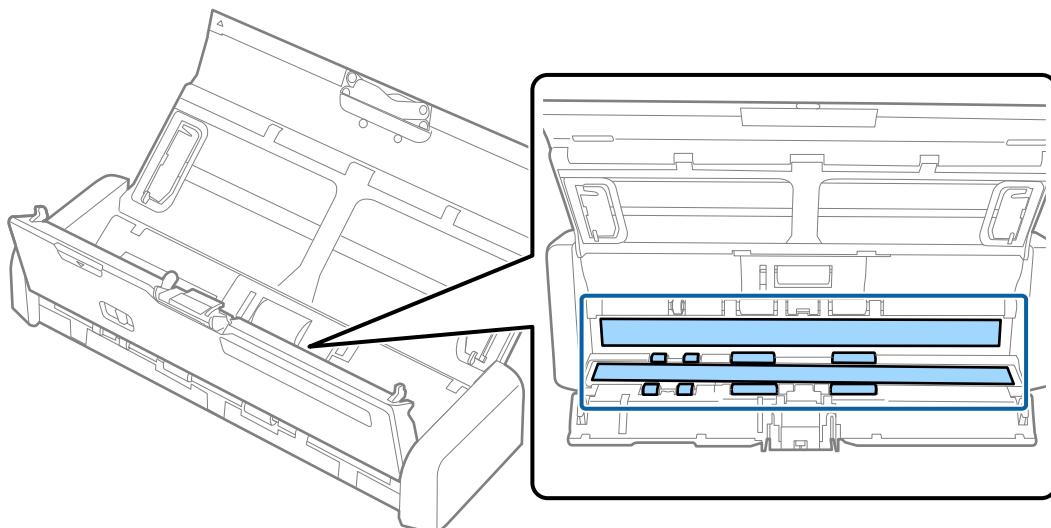
1. Pritisnite dugme da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmenične struje iz skenera.

Održavanje

3. Čvrsto povucite ivicu poklopca skenera kod oznake ▼ da biste ga otvorili.



4. Obrišite mrlje na plastičnom valjku i staklenoj površini na dnu unutar poklopca skenera pomoću meke krpe.

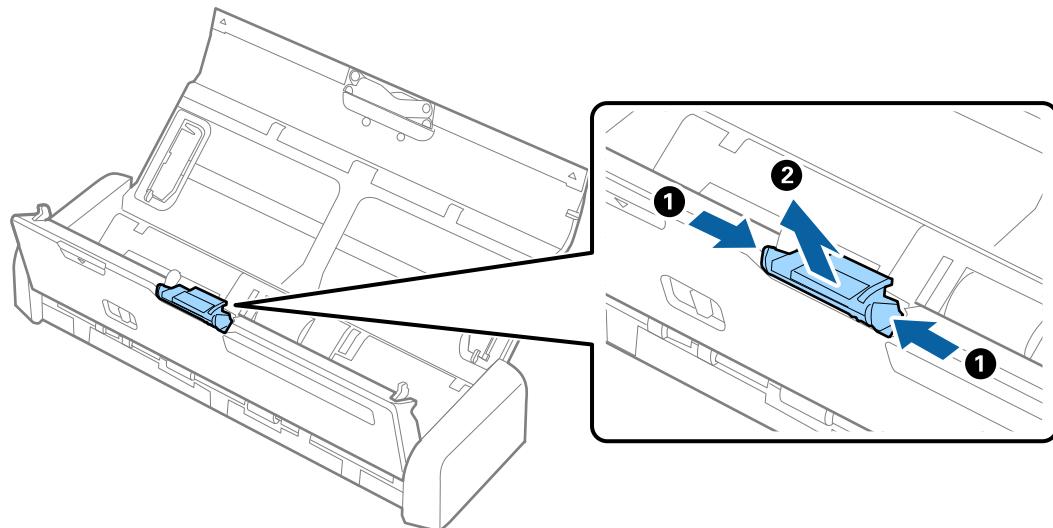


Važno:

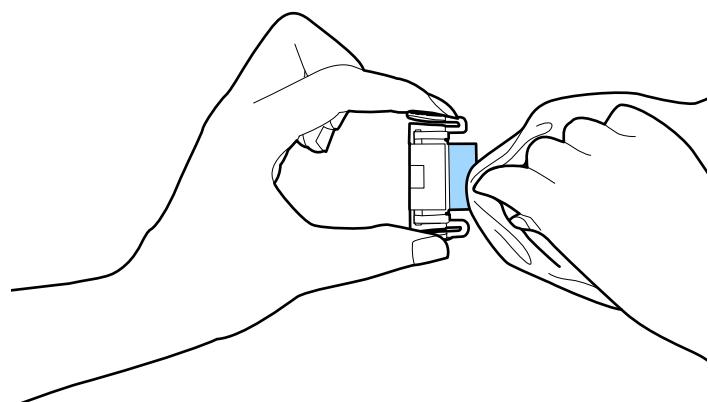
- Nemojte previše pritiskati površinu stakla skenera.
- Nemojte koristiti četku ili tvrd alat. Sve ogrebotine na staklu mogu uticati na kvalitet skeniranja.
- Nemojte raspršivati sredstvo za čišćenje direktno na površinu stakla skenera.

Održavanje

- Držite hvatače na oba kraja podloge za odvajanje papira i izvadite je.

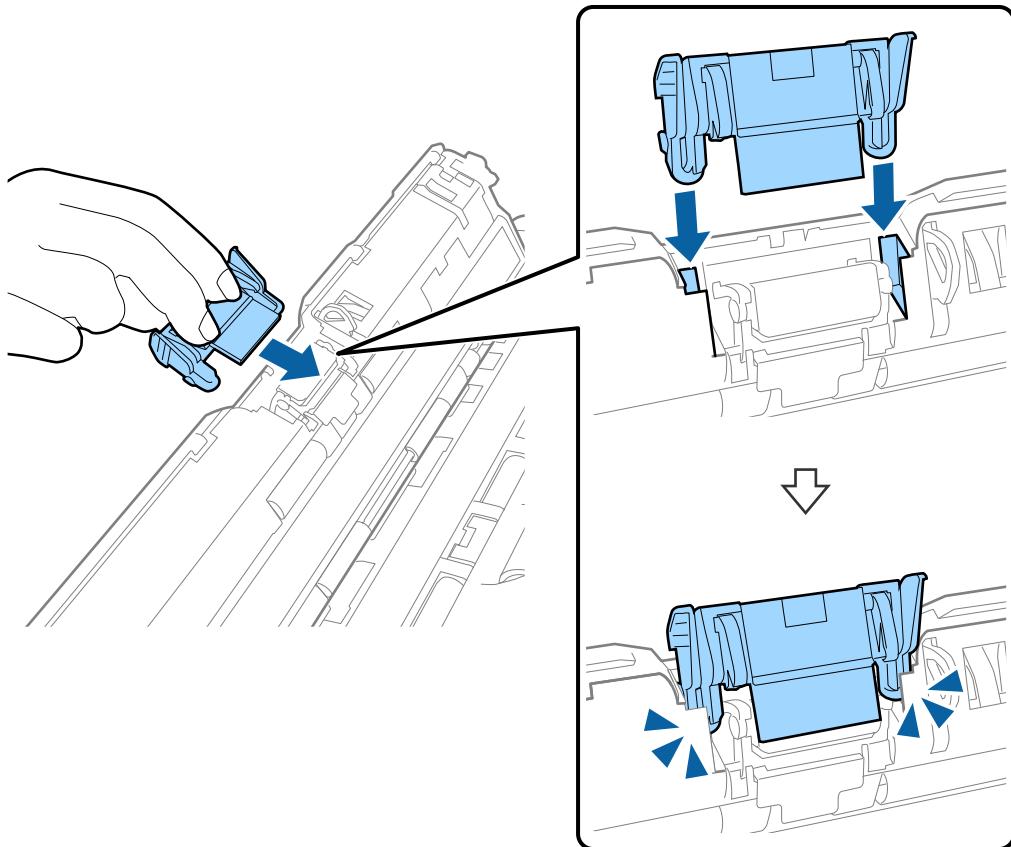


- Obrišite sve mrlje sa podloge za odvajanje papira pomoću meke krpe.

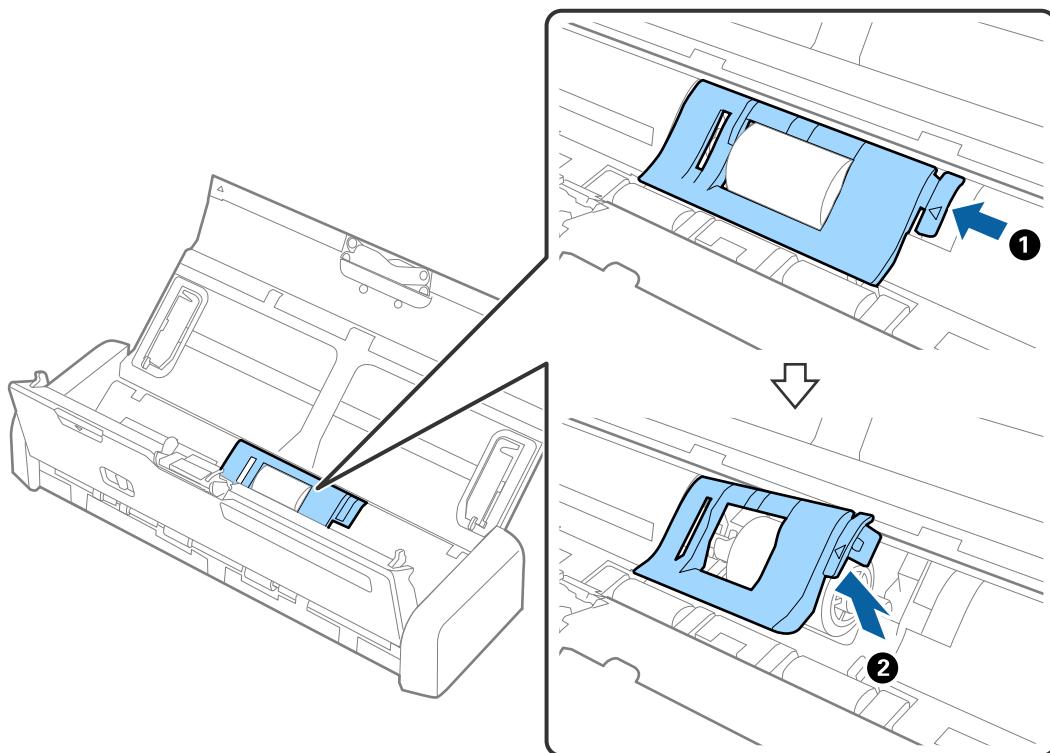


Održavanje

7. Stavite podlogu za odvajanje papira u žleb u kućištu da biste je montirali.

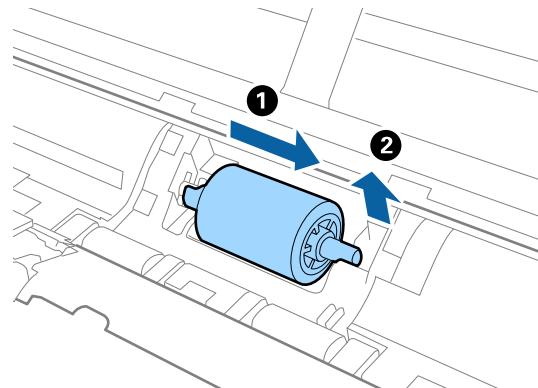


8. Skinite poklopac valjka za uvlačenje papira.

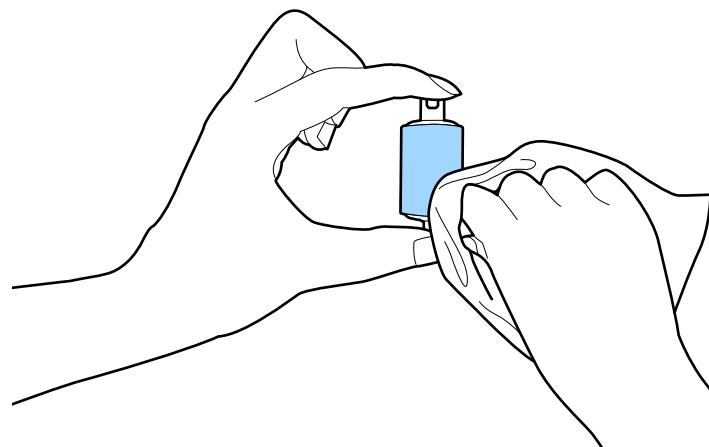


Održavanje

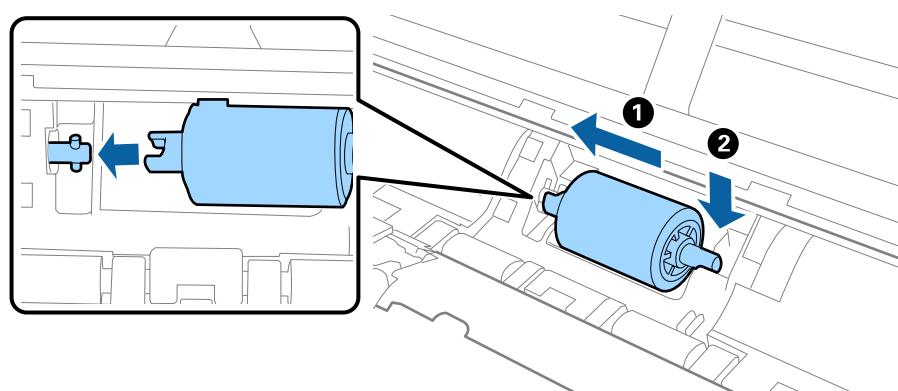
9. Skinite valjak za uvlačenje papira.



10. Obrišite sve mrlje sa valjka za uvlačenje papira pomoću meke krpe.

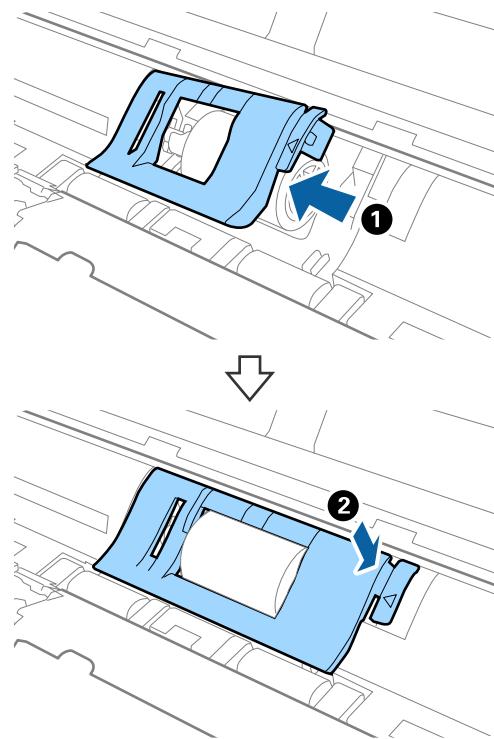


11. Gurnite valjak za uvlačenje papira u levu stranu i umetnите ga u metalnu osovinu u kućištu.



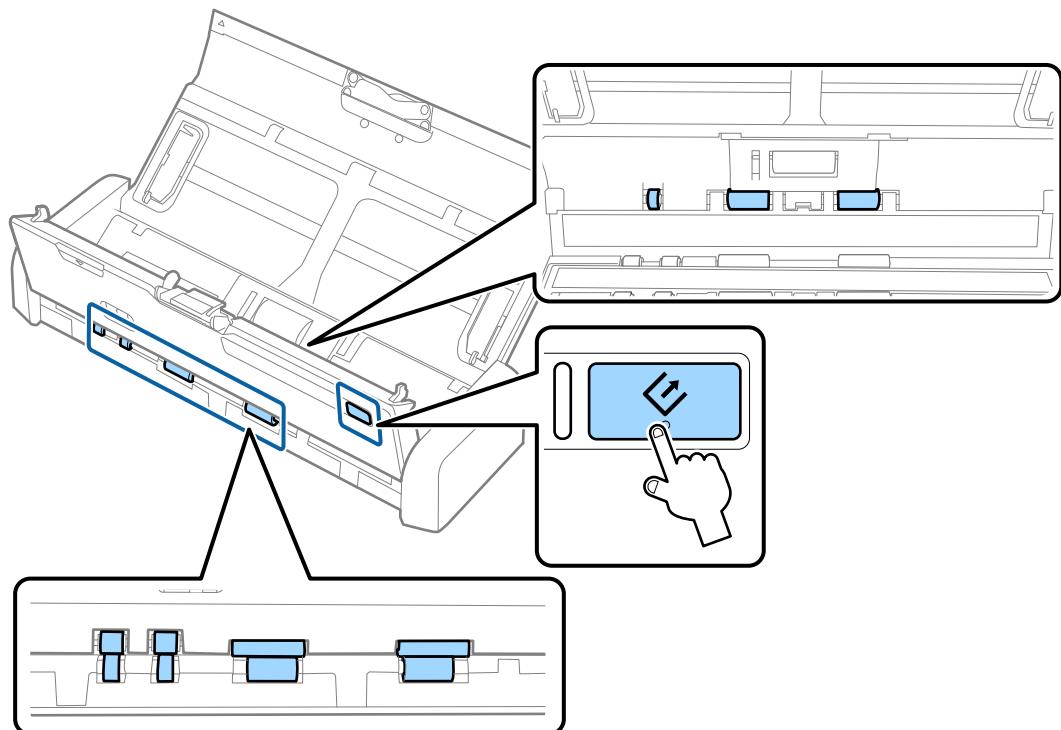
Održavanje

12. Postavite poklopac valjka za uvlačenje papira.



13. Uključite adapter naizmenične struje i uključite skener.

14. Pritisnite dugme  duže od dve sekunde kada otvarate poklopac skenera. Valjci na dnu i izlazni otvor se trenutno pomeraju i zatim skener ulazi u režim za čišćenje. Valjci se malo okreću svaki put kad pritisnete dugme . Pritisnite dugme  da biste pomerili valjke, a zatim obrišite površinu valjaka mekom krpom. Ponovite ove korake nekoliko puta.



Održavanje



Oprez:

Vodite računa da mehanizam ne zahvati vaše ruke ili kosu kada pokrećete valjak. To može dovesti do povreda.

15. Čvrsto pritisnite ivicu poklopca skenera kod oznake ▼ da biste ga zatvorili.

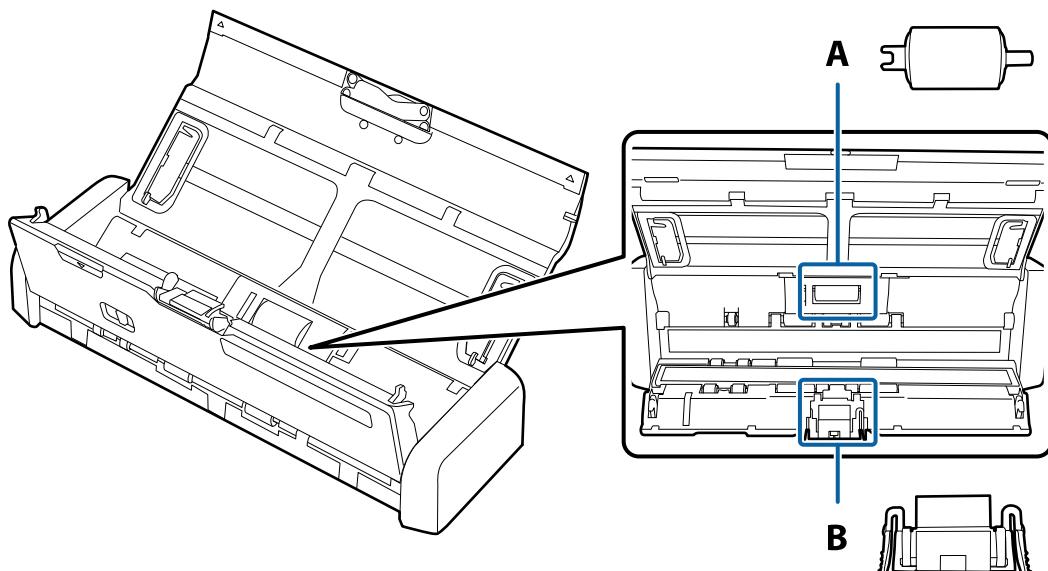
Skener izlazi iz režima čišćenja.

Povezane informacije

- “Šifre valjaka za uvlačenje papira” na strani 15
- “Šifre podloge za odvajanje papira” na strani 16

Zamena potrošnih delova

Valjak za uvlačenje papira i podloga za odvajanje papira treba da se zamene kada broj skeniranja prekorači vek trajanja valjka ili podloge. Kada se na vašem računaru prikaže poruka o zameni, sledite navedene korake kako biste ga zamenili i resetovali broj skeniranja pomoću Epson 2 Utility.



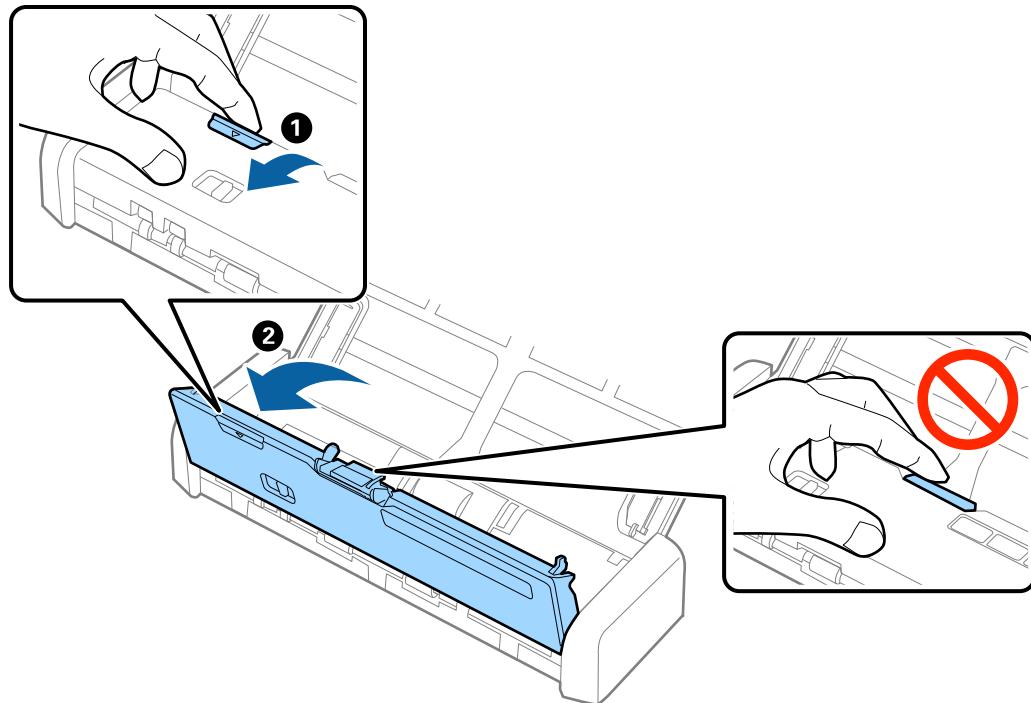
A: valjak za uvlačenje papira, B: podloga za odvajanje papira

Zamena valjka za uvlačenje papira

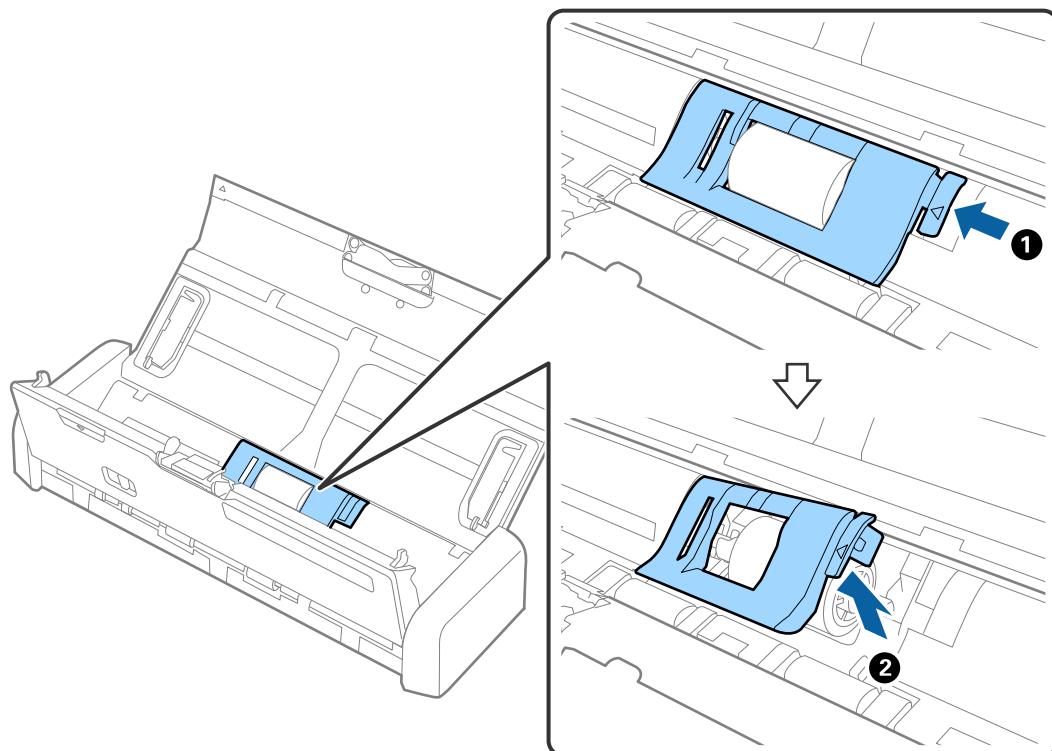
1. Pritisnite dugme ⏪ da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmenične struje iz skenera.

Održavanje

- Čvrsto povucite ivicu poklopca skenera kod oznake ▼ da biste ga otvorili.

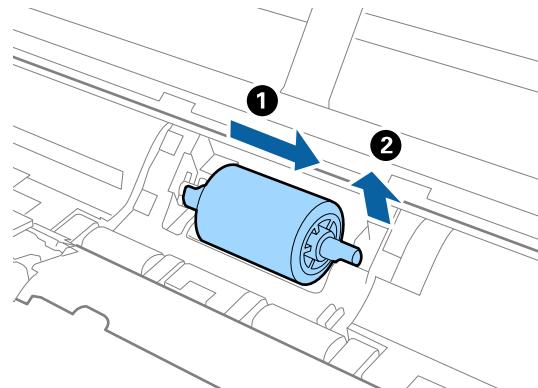


- Skinite poklopac valjka za uvlačenje papira.



Održavanje

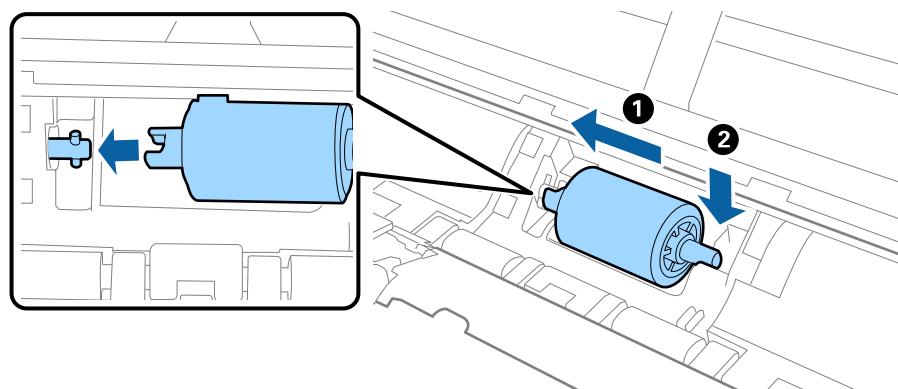
5. Skinite valjak za uvlačenje papira.



Napomena:

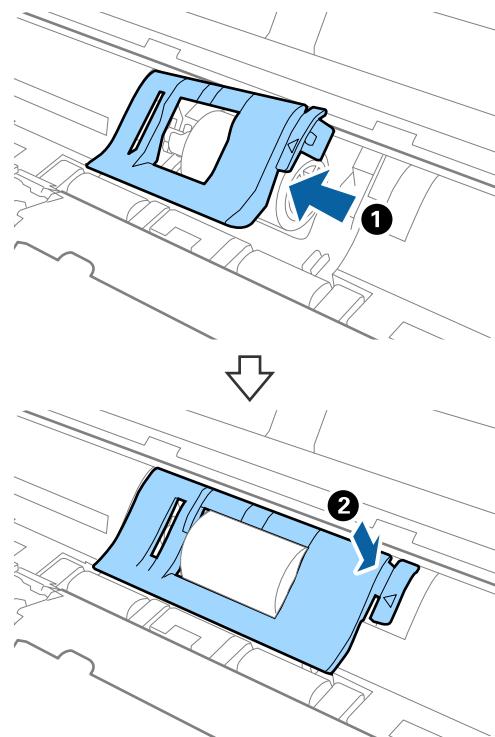
Odložite korišćeni valjak za uvlačenje papira poštujući pravila i propise u vašoj lokalnoj zajednici. Nemojte ih rastavljati.

6. Gurnite novi valjak za uvlačenje papira u levu stranu i umetnite ga u metalnu osovinu u kućištu.



Održavanje

- Postavite poklopac valjka za uvlačenje papira.



Važno:

Vodite računa da valjci za uvlačenje papira budu pravilno montirani ako se poklopac teško zatvara.

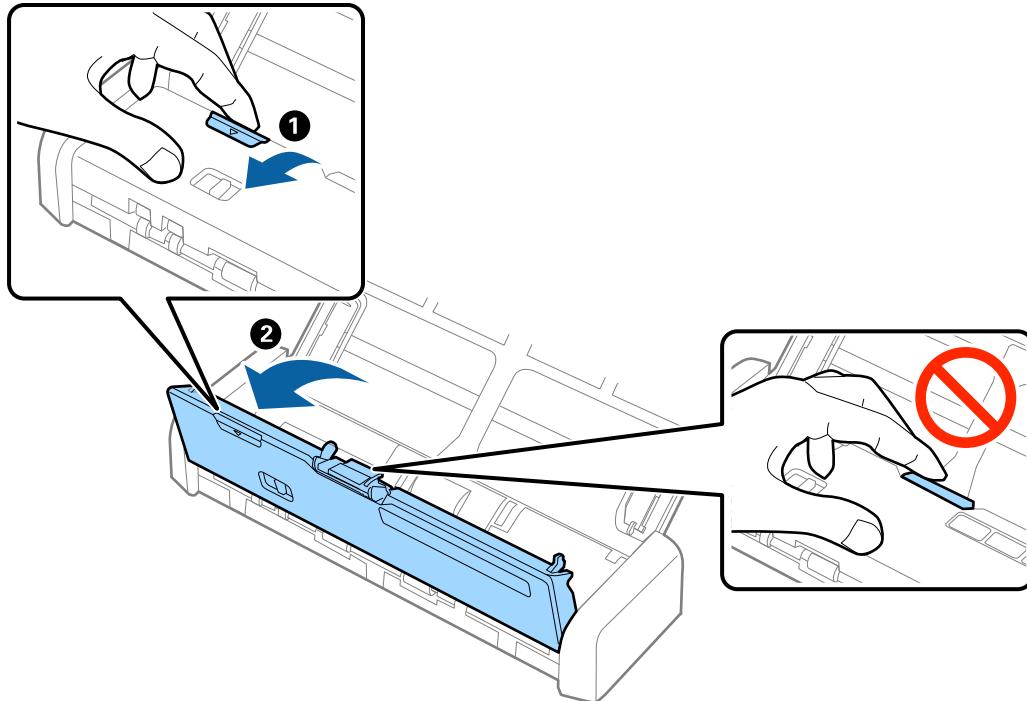
- Čvrsto pritisnite ivicu poklopca skenera kod oznake ▼ da biste ga zatvorili.
- Uključite adapter naizmenične struje i uključite skener.
- Resetujte broj skeniranja pomoću Epson Scan 2 Utility.

Zamena podloge za odvajanje papira

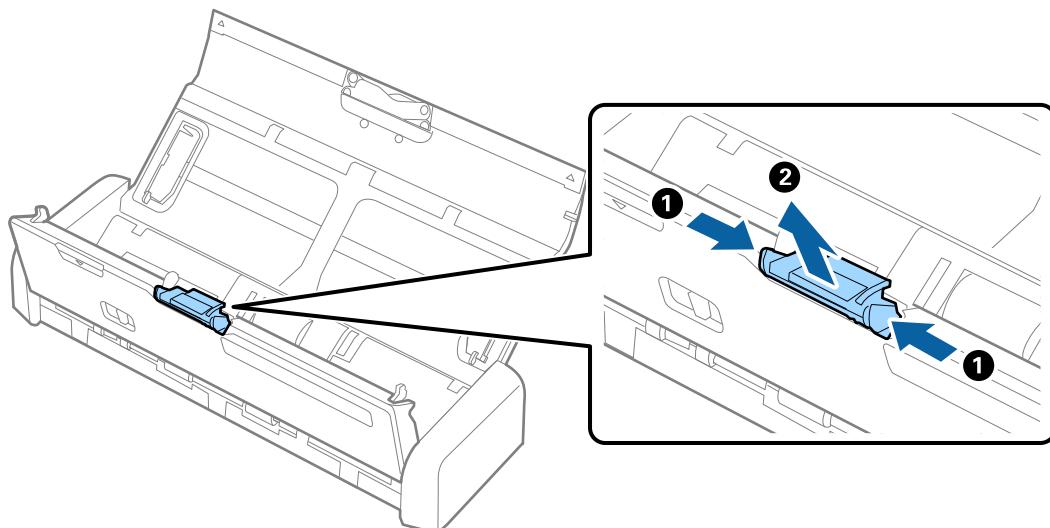
- Pritisnite dugme da biste isključili skener.
- Isključite adapter naizmenične struje iz skenera.

Održavanje

3. Čvrsto povucite ivicu poklopca skenera kod oznake ▼ da biste ga otvorili.



4. Držite hvatače na oba kraja podloge za odvajanje papira i izvadite je.

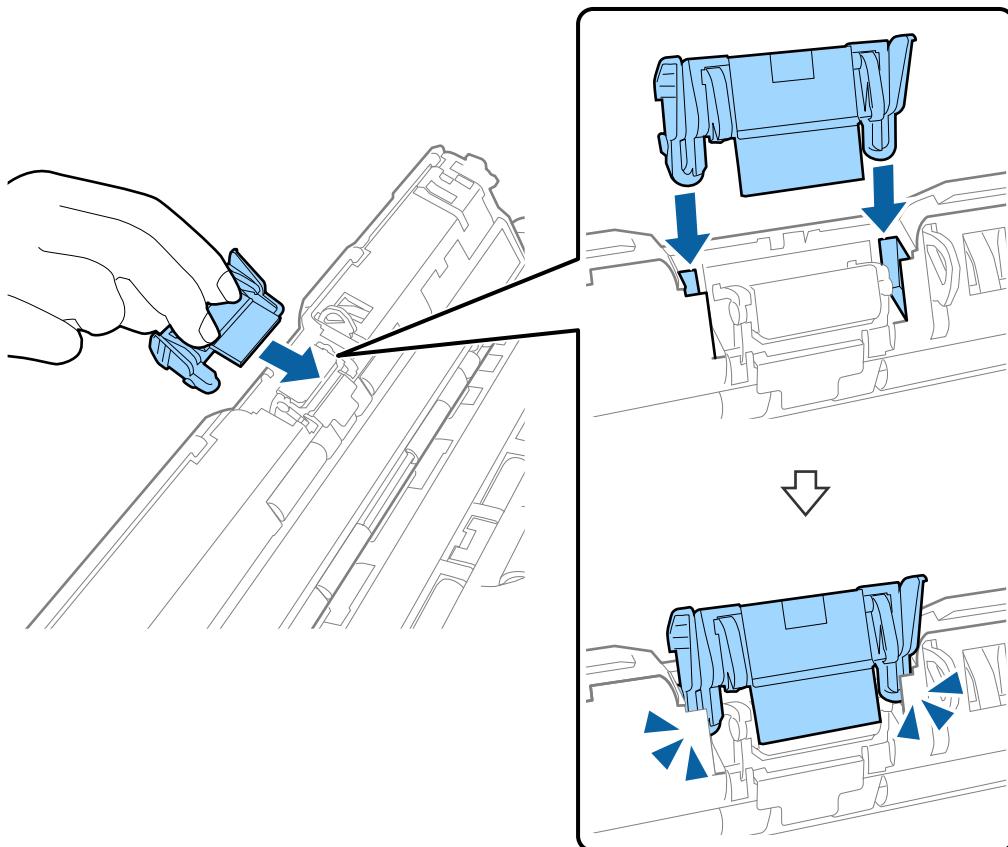


Napomena:

Odložite korišćenu podlogu za odvajanje papira poštujući pravila i propise u vašoj lokalnoj zajednici. Nemojte ih rastavljati.

Održavanje

5. Stavite novu podlogu za odvajanje papira u žleb u kućištu da biste je montirali.



6. Čvrsto pritisnite ivicu poklopca skenera kod oznake ▼ da biste ga zatvorili.
7. Uključite adapter naizmenične struje i uključite skener.
8. Resetujte broj skeniranja pomoću Epson Scan 2 Utility.

Resetovanje broja skeniranja

Resetujte broj skeniranja pomoću Epson Scan 2 Utility nakon zamene valjka za uvlačenje papira i podloge za odvajanje papira.

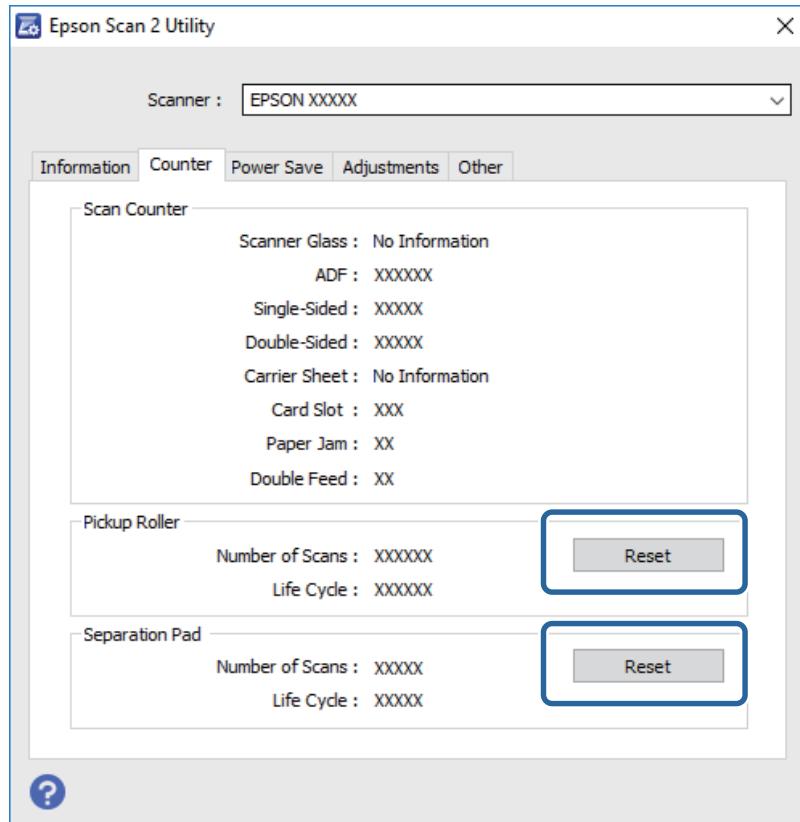
1. Uključite skener.
2. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Operativni sistem Windows 10
Kliknite na dugme Start i izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Start ekran > Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Održavanje

- Operativni sistem Mac OS X

Izaberite Kreni > Aplikacije > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility.

3. Kliknite na karticu **Brojač**.
4. Kliknite na **Resetuj** za valjak za uvlačenje papira ili podlogu za odvajanje papira.



Povezane informacije

- ➔ “Šifre valjaka za uvlačenje papira” na strani 15
- ➔ “Šifre podloge za odvajanje papira” na strani 16

Ušteda energije

Možete štedeti energiju ako koristite režim mirovanja ili režim automatskog gašenja kada se nikakve operacije ne vrše pomoću skenera. Možete podesiti vremenski period pre nego što skener uđe u režim mirovanja i automatski se isključi. Svako povećanje će uticati na energetsku efikasnost proizvoda. Razmislite o uticaju na životnu sredinu pre vršenja bilo kakvih izmena.

1. Pokrenite aplikaciju Epson Scan 2 Utility.
 - Operativni sistem Windows 10
 - Kliknite na dugme Start i izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 - Start ekran > **Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Održavanje

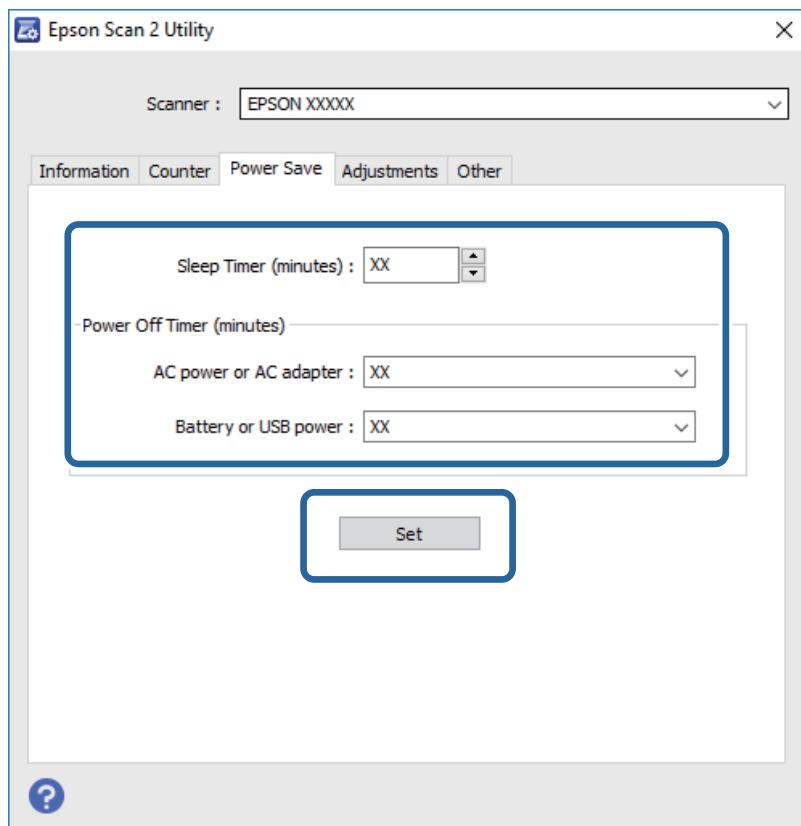
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > EPSON > Epson Scan 2 > **Epson Scan 2 Utility**.

- Operativni sistem Mac OS X

Izaberite **Kreni** > **Aplikacije** > EPSON Software > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Kliknite na karticu **Ušteda energije**.
3. Podesite **Tajmer za spavanje (minuti)** ili **Tajmer za isključivanje (minuti)**, a zatim kliknite na **Podesi**.



Nošenje skenera

Ako je potrebno da nosite ili transportujete skener radi preseljenja ili popravke, pratite korake u nastavku da biste spakovali skener.

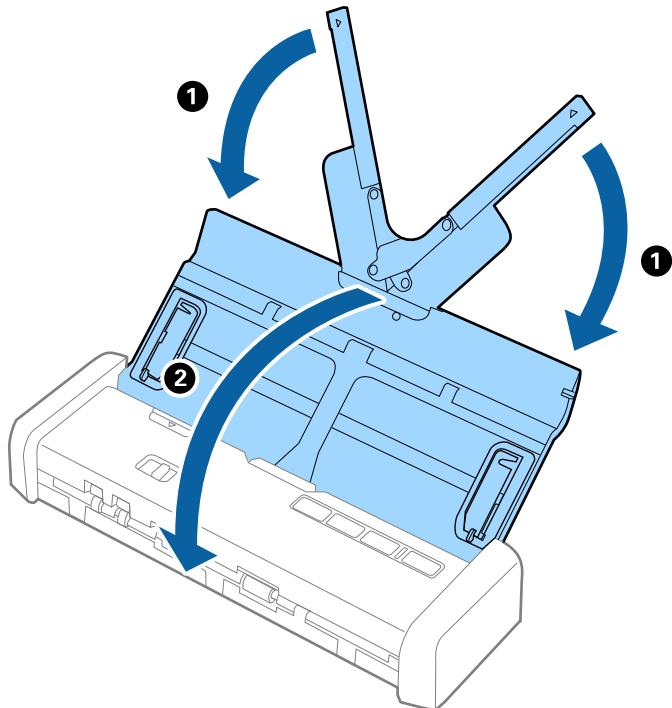


Oprez:

- Jaki udarci mogu oštetiti skener.*
- Nemojte izlagati skener direktnoj sunčevoj svjetlosti ili ga ostavljati blizu grejalica, na mestima podložnim visokim temperaturama, npr. u automobilu i sl. Toplota može izazvati deformaciju kućišta.*
- Preporučujemo da skener nosite kao ručni prtljag u avionima. Obratite se avio-kompaniji da biste proverili da li možete uneti uređaj u avion. Zavisno od rukovanja na aerodromu, skener bi se mogao oštetiti zbog jakog udarca.*

Održavanje

1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmenične struje iz skenera.
3. Izvucite USB kabl.
4. Odložite produžetak ulaznog podmetača da biste zatvorili ulazni podmetač.



5. Kada transportujete skener, spojite ambalažu u koju je bio spakovan skener, zatim spakujte skener u njegovu originalnu kutiju ili u tvrdnu kutiju.

Ažuriranje aplikacija i upravljačkog softvera

Ažuriranjem aplikacija i upravljačkog softvera možete da rešite određene probleme i unapredite ili dodate funkcije. Proverite da li koristite najnoviju verziju aplikacija i upravljačkog softvera.

1. Proverite da li je skener povezan s računarom i da li je računar povezan sa internetom.
2. Pokrenite aplikaciju EPSON Software Updater i ažurirajte aplikacije ili upravljački softver.

Napomena:

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

Operativni sistem Windows 10

Kliknite na dugme Start i izaberite **Sve aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Operativni sistem Windows 8.1/Windows 8

Unesite ime aplikacije u pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Održavanje

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Svi programi** ili **Programi > Epson Software > EPSON Software Updater.**

- ❑ Operativni sistem Mac OS X

Izaberite **Finder > Kreni > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater.**



Važno:

Za vreme ažuriranja nemojte isključivati računar ili skener.

Napomena:

Ako na listi ne možete da nadete aplikaciju koju želite da ažurirate, ne možete izvršiti ažuriranje pomoću aplikacije EPSON Software Updater. Proverite najnovije verzije aplikacija na lokalnom Epson veb-sajtu.

<http://www.epson.com>

Rešavanje problema

Problemi sa skenerom

Svetla skenera ukazuju na grešku

Proverite sledeće ako svetla skenera ukazuju na grešku.

- Proverite da li u skeneru ima zaglavljenih originala.
- Kada uvlači više originala, otvorite ADF poklopac i izvadite originale. Zatim zatvorite ADF poklopac.
- Vodite računa da poklopac skenera bude zatvoren.
- Proverite da li je skener pravilno priključen na računar.
- Proverite da li je aplikacija Epson Scan 2 pravilno instalirana.
- Ako ažuriranje upravljačkog softvera nije uspelo i skener uđe u režim oporavka, ponovo ažurirajte upravljački softver pomoću USB priključka.
- Isključite skener i ponovo ga uključite. Ako to ne reši problem, skener je možda neispravan, ili možda izvor svetlosti u skeneru treba da se zameni. Obratite se svom prodavcu.

Povezane informacije

- ➔ “Indikatori grešaka” na strani 14

Skener se ne uključuje

- Uključite adapter naizmenične struje u skener.
- Kada koristite adapter naizmenične struje, proverite da li je čvrsto povezan sa skenerom i električnom utičnicom.
Takođe proverite da li električna utičnica radi. Uključite neki drugi uređaj u električnu utičnicu i proverite da li ga možete uključiti.
- Da biste pokrenuli skener bez upotrebe adaptora naizmenične struje, uradite sledeće.
 - Koristite USB 3.0 (SuperSpeed) ulaz. Ne možete koristiti USB 2.0 (Hi-Speed) ulaz ili USB 1.1 ulaz da biste pokrenuli skener na USB napajanje.
 - Koristite USB kabl koji ste dobili uz skener.
 - Priključite skener direktno na USB port računara. Skener možda neće pravilno raditi ako je priključen na računar preko jednog ili više USB čvorista.

Problemi sa pokretanjem skeniranja

Ne može da se pokrene Epson Scan 2

- Proverite da li je skener pravilno priključen na računar.
- Proverite da li je USB kabl čvrsto povezan sa skenerom i računaram.
- Koristite USB kabl koji ste dobili uz skener.
- Vodite računa da je skener uključen.
- Sačekajte dok indikator statusa ne prestane da trepće pokazujući da je skener spreman da skenira.
- Priklučite skener direktno na USB port računara. Skener možda neće pravilno raditi ako je priključen na računar preko jednog ili više USB čvorišta.
- Ako koristite aplikacije koje podržavaju TWAIN standard, vodite računa da je tačan skener izabran kao skener ili kao postavka izvora.

Pritiskom na dugme skenera ne pokreće se tačna aplikacija

- Proverite da li je skener pravilno priključen na računar.
- Proverite da li su Epson Scan 2 i druge aplikacije pravilno instalirane.
- Proverite da li je Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X) pravilno instaliran.
- Proverite da li je tačna postavka dodeljena dugmetu skenera u aplikaciji Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS X).

Povezane informacije

➔ [“Skeniranje pomoću dugmeta skenera” na strani 53](#)

Problemi sa uvlačenjem papira

Uvlači se više originala

Ako se uvlači više originala, otvorite poklopac skenera i izvadite originale. Zatim zatvorite poklopac skenera.

Ako se često uvlači više originala, pokušajte sledeće.

- Ako umetnete nepodržane originale, skener može uvući više originala istovremeno.
- Očistite valjke unutar skenera.
- Smanjite broj originala koje postavljate odjednom.
- Koristite **Režim automatskog uvlačenja** u Epson Scan 2 i skenirajte originale jedan po jedan.
- Raširite originale, poravnajte ivice originala i gurnite glavnu ivicu u obliku klina pre umetanja u ulazni podmetač.

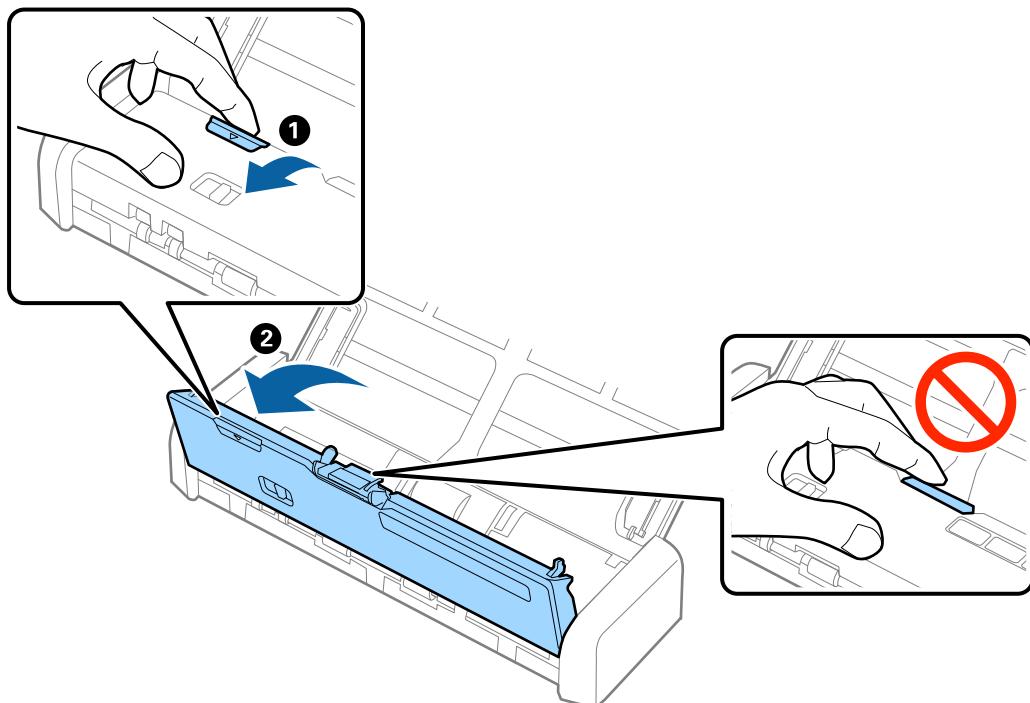
Povezane informacije

- ➔ “Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 73
- ➔ “Skeniranje različitih veličina ili tipova originala jedan po jedan (Režim automatskog uvlačenja)” na strani 55
- ➔ “Postavljanje originala standardne veličine” na strani 23

Uklanjanje zaglavljenih originala iz skenera

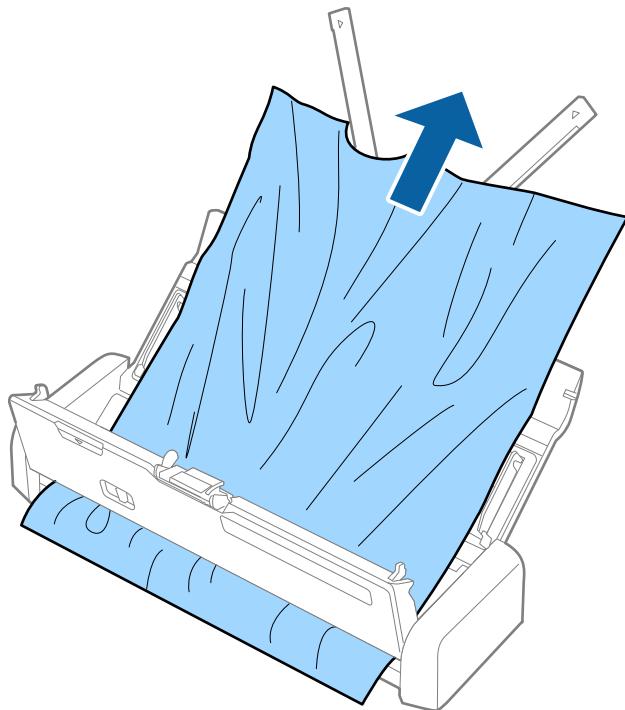
Ako se u skeneru zaglavio original, sledite ove korake kako biste ga uklonili.

1. Uklonite sve originale koji su ostali u ulaznom podmetaču.
2. Čvrsto povucite ivicu poklopca skenera kod oznake ▼ da biste ga otvorili.



Rešavanje problema

- Pažljivo uklonite sve originale koji su ostali u skeneru.



- Čvrsto pritisnite ivicu poklopca skenera kod oznake ▼ da biste ga zatvorili.

Originali se prljava

Očistite unutrašnjost skenera.

Povezane informacije

➔ “Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 73

Skeniranje traje dugo

- Ako skener radi na USB napajanje, brzina skeniranja je smanjena. Ako želite da povećate brzinu skeniranja, priključite adapter naizmenične struje na skener.
- Kada je rezolucija visoka, skeniranje može potrajati.
- Računari sa USB 3.0 (SuperSpeed) ili USB 2.0 (Hi-Speed) portovima skeniraju brže od računara sa USB 1.1 portovima. Ako sa skenerom koristite USB 3.0 ili USB 2.0 port, proverite da li računar ispunjava sistemske zahteve za taj operativni sistem.

Rešavanje problema

- ❑ Kada koristite bezbednosni softver, isključite datoteku TWAIN.log iz kontrole ili podesite TWAIN.log kao datoteku samo za čitanje. Radi detaljnijih informacija o funkcijama bezbednosnog softvera pogledajte pomoć i ostalo što je priloženo uz softver. Datoteka TWAIN.log se čuva na sledećim lokacijama.
 - ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\{(korisničko ime)\}AppData\Local\Temp
 - ❑ Windows XP:
C:\Documents and Settings\{(korisničko ime)\}Local Settings\Temp

Problemi sa skeniranom slikom

Skenirani tekstovi ili slike su nejasni

- ❑ Proverite da li je birački preklopnik za uvlačenje papira na skeneru pravilno postavljen. Da biste skenirali originale pomoću ADF, postavite birački preklopnik za uvlačenje papira na  (ADF). Da biste skenirali plastičnu karticu pomoću otvora za kartice, postavite birački preklopnik za uvlačenje papira na  (kartica).
- ❑ U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.
- ❑ U Epson Scan 2, kada je **Vrsta slike** na kartici **Glavna podešavanja** podešen na **Crno-belo**, podesite **Granica** na kartici **Napredna podešavanja**. Kada povećate **Granica**, crna postaje jača.
- ❑ Ako je rezolucija niska, pokušajte da povećate rezoluciju i zatim skenirajte.

Pojavljuju se ravne linije prilikom skeniranja sa ADF-a

- ❑ Očistite ADF
Ravne linije mogu da se pojave na slici kada otpaci ili prašina dospeju u ADF.
- ❑ Uklonite otpatke ili prašinu koja se uhvatila za original.

Povezane informacije

- ➔ “Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 73

Kvalitet slike je grub

- ❑ Ako je rezolucija niska, pokušajte da povećate rezoluciju i zatim skenirajte.
- ❑ U Epson Scan 2, podesite sliku pomoću stavki na kartici **Napredna podešavanja** i zatim skenirajte.

Povezane informacije

- ➔ “Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 47
- ➔ “Funkcije podešavanja slike” na strani 56

Proširivanje ili skupljanje skenirane slike

Prilikom proširivanja ili skupljanja skenirane slike možete podesiti koeficijent proširivanja korišćenjem funkcije **Podešavanja** u Epson Scan 2 Utility. Ova funkcija je dostupna samo za operativni sistem Windows.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.

1. Pokrenite aplikaciju Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknite na dugme Start i izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite ime aplikacije u pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Izaberite karticu **Podešavanja**.
3. Koristite **Širenje/skupljanje** da biste podesili koeficijent proširivanja za skenirane slike.
4. Kliknite na **Podesi** da biste primenili podešavanja na skener.

Pomak se pojavljuje u pozadini slika

Slike sa pozadine originala mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim podesite **Osvetljenje**.
Ova funkcija možda neće biti dostupna zavisno od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja > Vrsta slike** ili drugih podešavanja na kartici **Napredna podešavanja**.
- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.

Povezane informacije

➔ [“Osvetljenje” na strani 60](#)

Možete da podesite osvetljenost za celu sliku.

➔ [“Poboljšanje teksta” na strani 59](#)

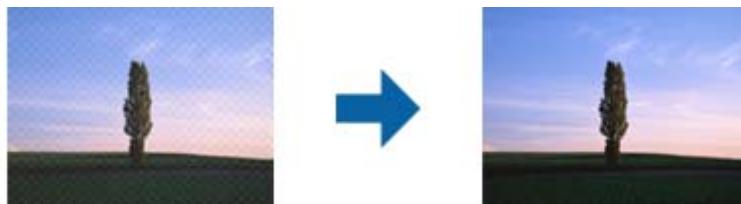
Zamućena slova na originalu možete da učinite jasnim i oštrim. Možete i da smanjite stopu nejednakosti pozadine.

Pojavljuju se talasaste šare (mrežaste senke)

Ako je original štampani dokument, mogu se pojaviti talasaste šare (mrežaste senke) na skeniranoj slici.

Rešavanje problema

- Na kartici Napredna podešavanja u Epson Scan 2, izaberite Deekranizacija.



- Promenite rezoluciju, pa ponovo skenirajte.

Povezane informacije

➔ [“Deekranizacija” na strani 58](#)

Možete ukloniti talasaste šare (mrežaste senke) koje se pojavljuju kada se skenira štampani papir kao što je časopis.

➔ [“Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 47](#)

Ivica originala se ne skenira prilikom automatskog prepoznavanja veličine originala

- U Epson Scan 2, izaberite karticu Glavna podešavanja i zatim izaberite Veličina dokumenta > Podešavanja. U prozoru Podešavanja veličine dokumenta podesite Opseci marge za veličinu „Automatski“.
- Zavisno od originala, oblast originala možda neće biti pravilno prepoznata kada se koristi funkcija Automatska detekcija. Izaberite odgovaraju veličinu originala sa liste Veličina dokumenta.

Napomena:

Ako veličina originala koji želite da skenirate nije na listi, izaberite Prilagodi, i zatim ručno napravite veličinu.

Tekst se ne prepoznae pravilno kada se sačuva kao Pretraživ PDF

- U prozoru Opcije formata slike u Epson Scan 2, proverite da li je Jezik teksta pravilno postavljen na kartici Tekst.
- Proverite da li je original ravno postavljen.
- Koristite original sa jasnim tekstom. Prepoznavanje teksta može opasti za sledeće tipove originala.
 - Originali koji su kopirani više puta
 - Originali primljeni faksom (niska rezolucija)
 - Originali na kojima je razmak između slova ili redova suviše mali
 - Originali sa išpartanim linijama ili podvlačenjem preko teksta
 - Originali sa ručno pisanim tekstom
 - Originali sa pregibima ili naborima
- U Epson Scan 2, kada je Vrsta slike na kartici Glavna podešavanja podešen na Crno-belo, podesite Granica na kartici Napredna podešavanja. Kada povećate Granica, oblast crne boje postaje veća.
- U Epson Scan 2, izaberite karticu Napredna podešavanja i zatim Opcija slike > Poboljšanje teksta.

Povezane informacije

➔ [“Čuvanje kao Pretraživ PDF” na strani 64](#)

➔ [“Poboljšanje teksta” na strani 59](#)

Zamućena slova na originalu možete da učinite jasnim i oštrim. Možete i da smanjite stopu nejednakosti pozadine.

➔ [“Granica” na strani 61](#)

Možete podesiti granicu za jednobojno binarno (crno-belo). Povećajte graničnu vrednost, oblast crne boje postaje veća. Smanjite graničnu vrednost, oblast bele boje postaje veća.

Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici

Ako se isprobali sva rešenja i niste rešili problem, pokrenite podešavanja Epson Scan 2 pomoću Epson Scan 2 Utility.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.

1. Pokrenite aplikaciju Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite ime aplikacije u pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS X

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Izaberite karticu **Drugo**.

3. Kliknite na **Resetuj**.

Napomena:

Ako pokretanje postupka ne reši problem, deinstalirajte i ponovo instalirajte Epson Scan 2.

Deinstaliranje i instaliranje aplikacija

Deinstalacija vaših aplikacija

Možda ćete morati da deinstalirate i ponovo instalirate aplikacije da biste rešili određene probleme ili ako nadograđujete operativni sistem. Prijavite se na računar kao administrator. Unesite lozinku administratora ako vam bude zatraženo.

Deinstalacija vaših aplikacija za operativni sistem Windows

1. Zatvorite sve aktivne aplikacije.
2. Odvojite skener od računara.
3. Otvorite kontrolnu tablu:
 - Operativni sistem Windows 10
Desni klik na dugme Start i držite ga, a zatim izaberite **Kontrolna tabla**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izaberite **Radna površina > Postavke > Kontrolna tabla**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla**.
4. Otvorite **Deinstaliranje programa (ili Dodaj ili ukloni programe)**:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Izaberite **Deinstaliranje programa** u kategoriji **Programi**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.
5. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate.
6. Deinstaliranje aplikacija:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na **Deinstaliraj/promeni** ili **Deinstaliraj**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Promeni/ukloni** ili **Ukloni**.
7. Pratite uputstva na ekranu.

Napomena:
Ako se prikaže prozor kontrole korisničkog naloga, kliknite na dugme Nastavi.

Deinstalacija vaših aplikacija za operativni sistem Mac OS X

Napomena:
Proverite da li ste instalirali aplikaciju EPSON Software Updater.

1. Preuzmite program za deinstalaciju pomoću aplikacije EPSON Software Updater.
Kada preuzmete program za deinstalaciju nije potrebno da ga ponovo preuzimate svaki put kada deinstalirate aplikaciju.

Rešavanje problema

2. Odvojite skener od računara.
3. Da biste deinstalirali upravljački program skenera, izaberite **Postavke sistema** sa menija  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim uklonite skener sa liste omogućenih skenera.
4. Zatvorite sve aktivne aplikacije.
5. Izaberite **Finder > Kreni > Aplikacije > Epson Software > Deinstaliraj**.
6. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate, a zatim kliknite na dugme **Uninstall**.



Važno:

Program za deinstalaciju uklanja sa računara sve upravljačke programe za Epson skenere. Ako koristite više Epson skenera, a želite da izbrišete samo neke upravljačke programe, prvo ih sve izbrišite, a zatim ponovo instalirajte upravljačke programe skenera koji su potrebni.

Napomena:

Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da deinstalirate, ne možete izvršiti deinstalaciju pomoću programa za deinstalaciju. U tom slučaju, izaberite **Finder > Kreni > Aplikacije > Epson Software**, izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i prevucite je na ikonu kante za otpatke.

Instalacija vaših aplikacija

Sledite navedene korake kako biste instalirali potrebe aplikacije.

Napomena:

- Prijavite se na računar kao administrator. Unesite lozinku administratora ako vam bude zatraženo.
- Prilikom ponovne instalacije aplikacija prvo morate da ih deinstalirate.

1. Zatvorite sve aktivne aplikacije.
2. Kada instalirate aplikaciju Epson Scan 2, privremeno isključite skener sa računara.

Napomena:

Nemojte povezivati skener sa računaram sive dok vam to ne bude zatraženo.

3. Instalirajte aplikaciju praćenjem uputstava sa veb-sajta u nastavku.

<http://epson.sn>

Napomena:

Za operativni sistem Windows možete takođe da koristite softverski disk koji je došao sa skenerom.

Tehničke specifikacije

Opšte specifikacije skenera

Napomena:

Specifikacije se mogu menjati bez prethodne najave.

Tip skenera	Prenosivi skener sa uvlačenjem listova, jednim prolazom i dvostranim skeniranjem u boji
Fotoelektrični uređaj	CIS
Efektivni pikseli	5,100×8,700 pri 600 dpi 5,100×13,200 pri 300 dpi
Izvor svetlosti	RGB LED
Rezolucija skeniranja	600 dpi (glavno skeniranje) 600 dpi (sekundarno skeniranje)
Izlazna rezolucija	50 do 1,200 dpi (u koracima od po 1 dpi)*1
Veličina dokumenta	Maks: 215.9×1,117.6 mm (8.5×44 inča) Min: 89×70 mm (3.5×2.75 inča)
Ulaz papira	Uvlačenje sa licem prema dole (ADF) Uvlačenje sa licem prema gore (otvor za karticu)
Izlaz papira	Izbacivanje sa licem prema dole (ADF) Izbacivanje sa licem prema gore (otvor za karticu)
Kapacitet papira	Debljina hrpe originala: manja od 2 mm (0.07 inča) 64 g/m ² : 25 listova 80 g/m ² : 20 listova 128 g/m ² : 12 listova Kapacitet umetanja se razlikuje zavisno od tipa papira.
Dubina boje	U boji <input type="checkbox"/> 48 bita po pikselu iznutra (16 bita po pikselu po boji iznutra) <input type="checkbox"/> 24 bita po pikselu spolja (8 bita po pikselu po boji spolja) Sive nijanse <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu iznutra <input type="checkbox"/> 8 bita po pikselu spolja Crno-belo <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu iznutra <input type="checkbox"/> 1 bit po pikselu spolja

Tehničke specifikacije

Interfejs	Super-brzi USB
-----------	----------------

*1 50 do 300 dpi (368.3 do 1,117.6 mm (14.5 do 44 inča) po dužini)

Specifikacije dimenzija

Dimenzije*	Širina: 288 mm (11.3 inča) Dubina: 88.5 mm (3.5 inča) Visina: 51 mm (2.0 inča)
Težina	Oko 1.1 kg (2.4 funti)

* Bez isturenih delova.

Električne specifikacije**Električne specifikacije skenera**

Nominalni ulazni napon napajanja jednosmernom strujom	DC 5 V
Nominalna ulazna jednosmerna struja	3 A
Potrošnja energije	<input type="checkbox"/> Za vreme rada: približno 8 W <input type="checkbox"/> Režim spremnosti za upotrebu: približno 2.5 W <input type="checkbox"/> Režim mirovanja: približno 0.9 W <input type="checkbox"/> Isključen: 0.3 W ili manje

Električne specifikacije adaptera naizmenične struje

Model	A491H (AC 100 do 240 V) A492E (AC 220 do 240 V)
Nominalna ulazna struja	0.6 A
Nominalni opseg frekvencije	50 do 60 Hz
Nominalni izlazni napon napajanja	DC 5 V
Nominalna izlazna struja	3 A

Specifikacije u vezi sa okruženjem

Temperatura	Za vreme rada	Od 5 do 35°C (od 41 do 95°F)
	Za vreme skladištenja	Od –25 do 60°C (od –13 do 140°F)
Vlažnost	Za vreme rada	Od 15 do 80 % (bez kondenzacije)
	Za vreme skladištenja	Od 15 do 85 % (bez kondenzacije)
Uslovi rada	Standardno kancelarijsko ili kućno okruženje. Nemojte da koristite skener na direktnoj sunčevoj svetlosti, u blizini jakog svetlosnog izvora ili na mestima sa puno prašine.	

Sistemski zahtevi

Operativni sistem Windows	Windows 10 (32 bita, 64 bita) Windows 8.1 (32 bita, 64 bita) Windows 8 (32 bita, 64 bita) Windows 7 (32 bita, 64 bita) Windows Vista (32 bita, 64 bita) Windows XP Professional x64 izdanje servisni paket 2 Windows XP (32 bita) servisni paket 3 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32 bita, 64 bita) Windows Server 2003 R2 (32 bita, 64 bita) Windows Server 2003 (32 bita, 64 bita) servisni paket 2
Operativni sistem Mac OS X ^{*1, *2}	Mac OS X v10.11.x Mac OS X v10.10.x Mac OS X v10.9.x Mac OS X v10.8.x Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Funkcija brze promene korisnika na operativnom sistemu Mac OS X ili novijim verzijama nije podržana.

*2 UNIX sistem datoteka (UFS) za Mac OS X nije podržan.

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za američke modele

Proizvod

EMC (Elektromagnetna kompatibilnost)	Pravilnik Savezne komisije za komunikacije (FCC) deo 15 odeljak B klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasa B
--------------------------------------	---

Adapter naizmenične struje (A491H)

Bezbednost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC (Elektromagnetna kompatibilnost)	Pravilnik Savezne komisije za komunikacije (FCC) deo 15 odeljak B klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasa B

Standardi i odobrenja za evropske modele

Proizvod i adapter naizmenične struje

Sledeći modeli nose oznake CE i usaglašeni su sa važećim direktivama Evropske unije. Radi detaljnijih podataka, posetite sledeći veb-sajt da biste pristupili punoj izjavi o usaglašenost koja sadrži upućivanje na direkutive i usaglašene standarde korištene u izavi o usaglašenosti.

<http://www.epson.eu/conformity>

J391B

A491H, A492E

Standardi i odobrenja za australijske modele

Proizvod

EMC	AS/NZS CISPR22 klasa B
-----	------------------------

Adapter naizmenične struje (A491H)

Bezbednost	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 klasa B

Kako dobiti pomoć

Veb-sajt za tehničku podršku

Ako vam je potrebna dodatna pomoć, posetite Epson-ov veb-sajt za podršku koji je naveden u nastavku. Izaberite zemlju ili region i idite na odeljak za podršku na lokalnom Epson veb-sajtu. Na sajtu možete da nađete i najnovije drajvere, odgovore na česta pitanja, priručnike i ostali materijal za preuzimanje.

<http://support.epson.net>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da rešite problem, za pomoć se obratite Epson-ovoj korisničkoj službi.

Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike

Pre nego što kontaktirate Epson

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da otklonite problem pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u priručnicima za proizvod, za pomoć se obratite Epsonovoj službi za podršku. Ako Epsonova korisnička podrška za vašu oblast nije navedena u nastavku, obratite se distributeru od kojeg ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška će moći brže da vam pomogne ako im pružite sledeće informacije:

Serijski broj proizvoda
(Oznaka sa serijskim brojem proizvoda obično se nalazi sa zadnje strane proizvoda.)

Model proizvoda

Verzija softvera u proizvodu
(Kliknite na **Više informacija**, **Informacije o verziji**, ili slično dugme u okviru softvera proizvoda.)

Proizvođač i model vašeg računara

Naziv i verziju operativnog sistema na vašem računaru

Nazivi i verzije softverskih aplikacija koje obično koristite sa proizvodom

Napomena:

Zavisno od proizvoda, u njegovoj memoriji mogu biti smešteni spisak telefonskih brojeva za faks i/ili mrežna podešavanja. Podaci i/ili podešavanja mogu nestati usled kvara ili opravke proizvoda. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja, čak ni tokom garantnog roka. Preporučujemo vam da sami napravite rezervne kopije svojih podataka ili da vodite beleške.

Pomoć za korisnike u Evropi

Informacije o načinu kontaktiranja Epsonove korisničke podrške potražite u panevropskoj garanciji.

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

Epson služba za pomoć korisnicima

Telefon: +886-2-80242008

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Servisni centar za popravke:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare korporacija je ovlašćeni servisni centar za Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoć za korisnike u Australiji

Epson Australia želi da vam obezbedi najviši nivo korisničke podrške. Pored priručnika za proizvod, na raspolaganju su vam sledeći izvori informacija:

Internet adresa

<http://www.epson.com.au>

Pristupite veb-stranicama Epson Australia. Korisno je povremeno svraćati ovde! Ovaj sajt sadrži oblast za preuzimanje drajvera, podatke za kontaktiranje Epson-a, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-poštom).

Epson služba za pomoć korisnicima

Telefon: 1300-361-054

Epson služba za pomoć korisnicima predstavlja poslednji resurs za pružanje saveta našim klijentima. Operateri službe za pomoć korisnicima mogu vam pomoći pri instalaciji, podešavanju i rukovanju proizvodom kompanije Epson. Naše osoblje službe za pomoć korisnicima pre kupovine može vam ponuditi literaturu o novim proizvodima kompanije Epson i dati vam informacije o lokaciji najbližeg distributera ili servisa. Ovde možete dobiti odgovore na razna pitanja.

Savetujemo vam da unapred pripremite sve relevantne informacije pre nego što pozovete. Što više informacija pripremite, brže ćemo vam pomoći da rešite problem. U ove informacije spadaju priručnici za Epson proizvode, podaci o tipu računara, operativnom sistemu, aplikacionim programima, kao i ostale informacije koje smatrate bitnim.

Transport proizvoda

Epson preporučuje da ambalažu proizvoda zadržite za budući transport.

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge koje pruža Epson Singapore su:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, dajveri za preuzimanje, odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom i tehnička podrška preko e-pošte.

Epson služba za pomoć korisnicima

Besplatan telefon: 800-120-5564

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja u vezi s korišćenjem proizvoda ili rešavanjem problema
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, dajveri za preuzimanje, odgovori na česta pitanja i e-pošta.

Epson linija za pomoć korisnicima

Telefon: 66-2685-9899

Adresa e-pošte: support@eth.epson.co.th

Naš tim na liniji za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Epson linija za pomoć korisnicima

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Kako dobiti pomoć**Epson servisni centar**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje
- Odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom, pitanja putem e-pošte

Epson linija za pomoć korisnicima

Telefon: 62-21-572-4350

Faks: 62-21-572-4357

Naš tim na liniji za pomoć korisnicima vam preko telefona ili faksa može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Tehnička podrška

Epson servisni centar

Pokrajna	Naziv kompanije	Adresa	Telefon Adresa e-pošte
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAVA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Kako dobiti pomoć

Pokrajna	Naziv kompanije	Adresa	Telefon Adresa e-pošte
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAVA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Za druge gradove koji ovde nisu navedeni, pozovite liniju za pomoć korisnicima na telefon: 08071137766.

Pomoć za korisnike u Hongkongu

Pozivamo vas da kontaktirate Epson Hong Kong Limited da biste dobili tehničku podršku kao i druge postprodajne usluge.

Kako dobiti pomoć

Glavna stranica na internetu

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je uspostavio lokalnu glavnu internet stranicu na kineskom i engleskom da bi korisnicima pružio sledeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovori na često postavljana pitanja
- Najnovije verzije drajvera za Epson proizvode

Linija za tehničku podršku

Takođe možete kontaktirati naše tehničko osoblje na sledeće brojeve telefona i faksa:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje
- Odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom, pitanja putem e-pošte

Epson kol-centar

Telefon: +60 1800-8-17349

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Sedište

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

Kako dobiti pomoć

Linija za pomoć korisnicima

- Servis, informacije o proizvodu i poručivanje potrošnog materijala (BSNL linije)
Besplatan broj: 18004250011
Dostupan od 9 do 18, od ponedeljka do subote (osim državnim praznicima)
- Servis (CDMA i mobilni korisnici)
Besplatan broj: 186030001600
Dostupan od 9 do 18, od ponedeljka do subote (osim državnim praznicima)

Pomoć za korisnike na Filipinima

Za tehničku podršku kao i ostale usluge nakon prodaje, pozivamo korisnike da kontaktiraju Epson Philippines Corporation na brojeve telefona, faksa i adresu e-pošte navedene u nastavku:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na često postavljana i pitanja putem e-pošte.

Epson Philippines briga o kupcima

Besplatan telefon: (PLTD) 1800-1069-37766

Besplatan telefon: (Digital) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Veb-stranica: <http://customercare.epson.com.ph>

Adresa e-pošte: customercare@epc.epson.com.ph

Naš tim za brigu o kupcima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Epson Philippines Corporation

Centralna linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2665