

# DS-360W Brugervejledning

## Copyright

Ingen del af dette dokument må gengives, gemmes i et lagringssystem eller overføres på nogen måde eller med nogle midler, elektronisk, mekanisk, fotokopiering, optagelse eller på nogen måde uden forud skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. Der påtages intet ansvar for patenter vedrørende brug af information indeholdt heri. Der påtages heller ikke noget ansvar for skader, som følge af brugen af disse oplysninger. Oplysningerne heri er kun beregnet til brug med dette produkt fra Epson. Epson er ikke ansvarlig for nogen brug af disse oplysninger, ved anvendelse på andre produkter.

Hverken køberen af dette produkt eller tredjepart kan holde Seiko Epson Corporation eller associerede selskaber ansvarlig for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjepart har pådraget sig som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller hvis (gælder ikke i USA) Seiko Epson Corporations retningslinjer for betjening og vedligeholdelse ikke er fulgt nøje.

Seiko Epson Corporation og Seiko Epson Corporations associerede selskaber er ikke ansvarlig for skader eller problemer, der måtte opstå som følge af brug af andet ekstraudstyr eller andre forbrugsvarer end det udstyr eller de forbrugsvarer, som Seiko Epson Corporation har angivet som Original Epson Products (originale Epsonprodukter) eller Epson Approved Products (produkter, der er godkendt af Epson).

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader, der måtte opstå som følge af elektromagnetisk interferens, som stammer fra brug af andre interfacekabler end dem, som Seiko Epson Corporation har angivet som Epson Approved Products (produkter godkendt af Epson).

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Indholdet i denne vejledning og specifikationerne for dette produkt kan ændres uden varsel.

## Varemærker

- □ EPSON® er et registreret varemærke, og EPSON EXCEED YOUR VISION og EXCEED YOUR VISION er varemærker tilhørende Seiko Epson Corporation.
- □ Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup>, and Windows Vista<sup>®</sup> are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- □ Apple<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup>, and OS X<sup>®</sup> are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- □ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- □ Intel<sup>®</sup> is a registered trademark of Intel Corporation.
- □ Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance®, and Wi-Fi Protected Access® (WPA) are registered trademarks of the Wi-Fi Alliance. Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup>, and WPA2<sup>™</sup> are trademarks of the Wi-Fi Alliance.
- □ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- **□** Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- 🖵 libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Generel bemærkning: Andre anvendte produktnavne tjener udelukkende til identifikationsformål, og kan være varemærker tilhørende de respektive ejere. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

## Indholdsfortegnelse

#### Copyright

#### Varemærker

#### Om denne vejledning

Introduktion til vejledningerne.	7
Mærker og symboler	7
Beskrivelser anvendt i denne vejledning	7
Operativsystemreferencer	8

#### Vigtige instruktioner

Sikkerhedsvejledning
Sikkerhedsvejledning for batteriet 10
Bortskaffelse af europæiske scannermodeller 10
Kopieringsbegrænsninger

#### Grundlæggende om scanneren

#### Brug af scanneren på batteriet

Bemærkning ved brug af batteriet
Udskiftning af batteri
Forholdsregler ved opladning af batteri 21
Opladning af batteriet ved tilslutning til
strømadapter
Opladning af batteriet med en USB-forbindelse 22

## Specifikationer og placering af originaler

Specifikationer for originaler til scanning fra ADF 24
Generelle specifikationer for originaler, der
scannes
Typer af originaler, der kræver opmærksomhed26
Typer af originaler, som ikke må scannes 27
Specifikationer for plastikkort for scanning i
kortåbningen
Typer af kort, der kræver opmærksomhed 28
Placering af originaler af standardstørrelse i ADF 28
Specifikationer for standardstørrelse originaler 28
Placering af originaler af standardstørrelse 30
Placering af langt papir i ADF
Specifikationer for langt papir
Placering af langt papir
Placering af kvitteringer i ADF
Specifikationer for kvitteringer
Placering af kvitteringer
Placering af tykke originaler i ADF 40
Specifikationer for tykke originaler 40
Placering af tykke originaler
Placering af konvolutter i ADF
Specifikationer for konvolutter
Placering af konvolutter
Placering af plastikkort i kortåbningen 47
Specifikationer for plastikkort for scanning i
kortåbningen
Typer af kort, der kræver opmærksomhed 47
Placering af plastikkort

#### Grundlæggende scanning

Sådan scanner du med Epson Scan 2
Nødvendige indstillinger for Specielle
originaler i Epson Scan 2
Indstille en opløsning, som passer til
scanningsformålet
Scanning med Document Capture Pro (Windows) 55
Scanning med Document Capture (Mac OS X) 58
Scanning med en scannerknap 60

## Avanceret scanning

Scanning af forskellige størrelser eller typer originaler enkeltvis (Automatisk indføringstilstand)
Lave scannede billeder, der passer til dine behov 63
Funktioner til billedjustering.63Redigering af scannede sider med Epson Scan 2.70Gemmer som PDF, der kan søges i.70Lagring som en Office-format fil (kun tilWindows).71
Forskellige former for lagring og overførsel 73
Sortering og lagring af scannede billeder ind i en separat mappe (kun til Windows)
Scanning med de angivne scanningsindstillinger (Job)
Indstilling af et job
Scanning af visitkort ved hjælp af Presto! BizCard 78

#### Netværksindstillinger

$Netværks for bindelses typer. \dots 80$
Wi-Fi-forbindelse80
Forbindelse i AP-tilstand 80
Tilslutning til en computer
Tilslutning til en smart-enhed
Foretag netværksindstillinger fra kontrolpanelet 83
Foretag Wi-Fi-indstillinger med
trykknapsopsætning
Foretage Wi-Fi-indstillinger med PIN-
kodeopsætning (WPS)85
Konfigurér Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af
EpsonNet-Config
Foretage indstillinger for AP-tilstand
Foretag indstillinger for AP-tilstand ved
hjælp af trykknap
Kontrol af netværksstatus med netværksindikator 95
Udskiftning eller tilføjelse af nye adgangspunkter96
Ændring af tilslutningsmetode til en computer 96
Gendannelse af netværksindstillinger fra
kontrolpanelet

## Vedligeholdelse

Rengøring ydersiden af scanneren	99
Rengøring inde i scanneren	. 99

Udskiftning af forbrugsartikler	105
Udskiftning af opsamlingsrullen	105
Udskiftning af separationspuden	108
Nulstilling af antallet af scanninger	110
Energibesparelse	111
Transport af scanner	112
Opdatere programmer og firmware	113

## Løsning af problemer

Scannerproblemer	5
Scannerlamperne indikerer en fejl	5
Scanneren tænder ikke	5
Scanneren slukker, når den kører på batteri 11	6
Scanneren slukker ikke, når den kører på	
batteri	.6
Problemer med at starte scanning	6
Kan ikke starte Epson Scan 2 11	6
Når der trykkes på en scannerknap, startes	
det forkerte program	.7
Papirfødningsproblemer	7
Flere originaler fødes	7
Fjernelse af fastklemte originaler fra scanneren. 11	8
Originalerne bliver beskidte 11	9
Scanningen tager lang tid	.9
Problemer med scannede billeder	20
Scannet tekst eller billeder er slørede 12	20
Der opstår streger ved scanning fra ADF 12	20
Billedkvaliteten er grov	20
Udvide eller sammentrække det scannede	
billede	21
Forskydning ses på baggrunden af billeder 12	21
Moiré-mønstre (netlignende skygger) vises 12	21
Originalens kant scannes ikke, når	
Taket gankandag ikka korrakt, når dar	22
gemmes som en PDF der kan søges i 12	<b>)</b> )
Kan ikke løse problemer på det scannede	
billede	23
Netværksproblemer	23
Når du ikke kan foretage netværksindstillinger. 12	23
Scanneren kan nludselig ikke scanne over en	
netværksforbindelse	26
Pludselig er scanneren ikke i stand til at scanne	
- USB	27
Afinstallere og installere programmer	27
Afinstallation af dine programmer	27
Installation af dine programmer	29

### Tekniske specifikationer

Generelle specifikationer for scanneren 130
Wi-Fi-specifikationer
Mål
Elektriske specifikationer
Elektriske specifikationer for scanner 131
Strømadapter elektriske specifikationer 132
Batterispecifikationer
Miljøspecifikationer133
Systemkrav

## Standarder og godkendelser

Standarder og godkendelser til USA-modeller 1	34
Standarder og godkendelser for europæiske modeller	34
Standarder og godkendelser for australske modeller	35

## Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support
Kontakt til Epsons supportafdeling 136
Inden du kontakter Epson
Hjælp til brugere i Europa
Hjælp til brugere i Taiwan
Hjælp til brugere i Australien
Hjælp til brugere i Singapore
Hjælp til brugere i Thailand
Hjælp til brugere i Vietnam
Hjælp til brugere i Indonesien
Hjælp til brugere i Hongkong
Hjælp til brugere i Malaysia
Hjælp til brugere i Indien
Hjælp til brugere i Filippinerne

## Om denne vejledning

## Introduktion til vejledningerne

De nyeste versioner af følgende vejledninger kan hentes på Epsons supportwebsted.

http://www.epson.eu/Support (Europa)

http://support.epson.net/ (uden for Europa)

- □ Installationsvejledning (trykt vejledning)
- Indeholder oplysninger om opsætning af produktet og installation af programmet.
- □ Brugervejledning (digital vejledning)
  - Indeholder instruktioner i brug af produktet, vedligeholdelse samt løsning af problemer.

Ud over de ovennævnte vejledninger, kan du se i den medfølgende hjælp i de forskellige Epson-programmer.

## Mærker og symboler

Forsigtig:

Instruktioner, der skal følges omhyggeligt for at undgå personskade.

## Vigtigt:

Instruktioner, der skal overholdes for at undgå skader på dit udstyr.

#### Bemærk:

Giver komplementære- og referenceoplysninger.

#### **Relaterede oplysninger**

➡ Links til relaterede afsnit.

## Beskrivelser anvendt i denne vejledning

- □ Skærmbilleder til programmerne er fra Windows 10 eller Mac OS X v10.10.x. Indholdet, der vises på skærmbillederne, kan variere efter model og situation.
- □ Illustrationerne, der bruges i denne vejledning, er kun til reference. Selvom de kan afvige en smule fra det konkrete produkt, er betjeningen den samme.

## Operativsystemreferencer

#### Windows

I denne vejledning refererer udtryk som f.eks. "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", og "Windows Server 2003" til de følgende operativsystemer. Derudover anvendes "Windows" til at henvise til alle versioner.

- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 10 operativsystem
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 8.1 operativsystem
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 8 operativsystem
- □ Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows Vista<sup>®</sup> operativsystem
- □ Microsoft® Windows® XP operativsystem Service Pack 3
- □ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem Service Pack 2
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2012 R2 operativsystem
- □ Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- □ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2008 operativsystem
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2003 R2 operativsystem
- □ Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem Service Pack 2

#### Mac OS X

I denne vejledning refererer "Mac OS X v10.11.x" til OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" refererer til OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" refererer til OS X Mavericks og "Mac OS X v10.8.x" refererer til OS X Mountain Lion. Derudover anvendes "Mac OS X" til at referere til "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.7.x" og "Mac OS X v10.6.8".

## Vigtige instruktioner

## Sikkerhedsvejledning

Læs og følg disse instruktioner for at sikre sikker brug af dette produkt. Sørg for at opbevare denne vejledning til fremtidig brug. Følg også alle advarsler og vejledninger, som er markeret på produktet.

□ Nogle af de symboler, der anvendes på dit produkt er for at sikre sikkerhed og korrekt brug af produktet. Besøg følgende websted for at lære betydningen af symbolerne.

http://support.epson.net/symbols

- □ Anbring produktet på en plan, stabil overflade, der er større end selve produktet i alle retninger. Hvis du anbringer produktet ved en væg, skal der være mindst 10 cm fri plads mellem produktets bagside og væggen.
- □ Anbring produktet så tilpas tæt ved computeren, så kablet kan nå. Anbring eller opbevar ikke produktet eller strømadapteren udendørs, så det udsættes for snavs eller støv, vand, varmekilder eller på steder, hvor det udsættes for stød, vibrationer, højre temperaturer eller luftfugtighed, direkte sollys, kraftige lyskilder eller hurtige ændringer i temperatur eller luftfugtighed.
- Betjen ikke produktet med våde hænder.
- Anbring produktet tæt ved en stikkontakt, hvor du let kan sætte adapteren til.
- □ Strømadapterens ledning bør lægges, så den ikke klemmes eller knækkes. Anbring ikke genstande oven på ledningen, og anbring adapteren og ledningen, så man ikke træder på den eller kører hen over den. Vær særligt forsigtig med at udlægge ledningen, så den ligger lige ved dens ender.
- □ Brug kun den netledning, der følger med produktet og brug ikke ledningen med andet udstyr. Anvendelse af andre ledninger med dette produkt eller brugen af den medfølgende netledning med andet udstyr kan resultere i brand eller elektrisk stød.
- □ Brug kun den strømadapter og det USB-kabel, der følger med produktet. Bruger du andre adaptere eller USB-kabler, kan det forårsage brand, elektrisk stød eller personskade.
- □ Strømadapteren er designet til brug med det produkt, den fulgte med. Prøv ikke at bruge den med andre elektroniske enheder, med mindre det er angivet.
- □ Brug kun den type strømkilde, der er anført på strømadapterens mærkat, og sæt altid adapteren direkte i en almindelig stikkontakt, der opfylder de relevante lokale sikkerhedskrav.
- Når du forbinder dette produkt til en computer eller andre apparater med et kabel, skal du sikre dig, at stikkene vender korrekt. Hvert stik kan kun vende korrekt på én måde. Sætter du stikket forkert i, kan du beskadige begge apparater, der er tilsluttet kablet.
- □ Undgå at bruge en stikkontakt, som befinder sig på samme sikringsgruppe som fotokopimaskiner eller air condition-apparater, som jævnligt tænder og slukker.
- □ Hvis du bruger en forlængerledning til dette produkt, skal du sørge for, at den samlede amperekapacitet på alt udstyret, som er sluttet til forlængerledningen, ikke overstiger amperekapaciteten på forlængerledningen. Du skal også sørge for at den samlede amperekapacitet på alle de produkter, der er sluttet til stikkontakten, ikke overgår sikringskapaciteten.
- □ Du må aldrig selv adskille, ændre eller forsøge at reparere strømadapteren eller produktet ud over i det omfang, det er specifikt forklaret i produktets vejledninger.
- Du må ikke stikke genstande ind i nogen af produktets åbninger, da de kan berøre farlige strømførende dele eller kortslutte sådanne dele. Fare for elektrisk stød.
- □ Hvis strømstikket beskadiges, skal du udskifte hele ledningen eller henvende dig til en elektriker. Hvis stikket indeholder sikringer, skal du huske at bruge nye sikringer i korrekt størrelse og effekt, hvis du udskifter dem.

- □ Træk produktet og strømadapteren ud af stikket og aflever produktet til service i følgende tilfælde: strømadapteren eller stikket er beskadiget; der er trængt væske ind i produktet eller strømadapteren; produktet eller strømadapteren har været tabt på gulvet, eller kabinettet er beskadiget; produktet eller strømadapteren fungerer ikke normalt eller opfører sig mærkeligt. (Juster kun på de knapper, der er omfattet i brugsvejledningen.)
- □ Tag produktet og strømadapteren ud af stikkontakten før rengøring. Må kun rengøres med en fugtig klud. Brug ikke flydende rengøringsmidler eller spraydåser undtagen som specifikt forklaret i produktets vejledninger.
- □ Når du ikke skal bruge produktet i længere tid, skal du tage strømadapteren ud af stikkontakten.
- □ Hvis du har udskiftet forbrugsvarer, skal du bortskaffe dem korrekt iht. de lokale regler. Undgå at skille dem ad.
- Personer med pacemaker skal holde en afstand på mindst 22 cm fra produktet. Radiobølger fra produktet kan have en skadelig effekt på pacemakerens funktion.
- □ Anvend ikke dette produkt på sygehuse eller nær medicinsk udstyr. Radiobølger fra produktet kan have en skadelig effekt på elektrisk medicinsk udstyrs funktion.
- □ Brug ikke dette produkt i nærheden af automatisk styrede enheder, såsom automatiske døre eller brandalarmer. Radiobølger fra produktet kan have en skadelig effekt på sådanne enheders funktion, hvilket kan føre til ulykker forårsaget af fejlfunktion.

## Sikkerhedsvejledning for batteriet

- □ Hvis batteriet ikke er fuldt opladt indenfor den angive tid, skal du standse opladningen. Ellers kan batteriet blive varmt, udsende røg, sprække eller bryde i brand.
- □ Sæt aldrig produkt i en mikrobølgeovn eller en højtryksbeholder. Ellers kan batteriet blive varmt, udsende røg, sprække eller bryde i brand.
- □ Hvis væske lækker fra produktet eller produktet udsender en dårlig lugt, skal du øjeblikkeligt flytte produktet væk fra brandbare genstande. Hvis det ikke flyttes, vil elektrolytter, som lækker fra batteriet, blive varme, udsende røg, sprække eller bryde i brand.
- □ Hvis du får batterisyre i øjnene skal du øjeblikkeligt skylle dine øjne omhyggeligt med frisk vand uden at gnubbe dem, og derefter omgående tage til lægen. Ellers kan det resultere i permanent øjenskade.
- □ Hvis du får batterisyre på huden, skal du øjeblikkeligt skylle det udsatte område omhyggeligt med vand og derefter omgående tage til lægen.
- □ Tab eller kast ikke produktet, og udsæt det heller ikke for stærke stød. Ellers kan batteriet lække eller beskyttelseskredsløbet i batteriet kan blive beskadiget. Dette kunne resultere i at batteriet bliver varmt, udsender røg, sprækker eller bryder i brand.
- □ Brug eller efterlad ikke produktet i et varmt område (mere end 60 °C), f.eks. i nærheden af ild eller et varmeapparat. Ellers kan plastikseparatoren smelte og de enkelte celler kan kortslutte. Dette kunne resultere i at batteriet bliver varmt, udsender røg, sprækker eller bryder i brand.
- □ Brug ikke produktet hvis det lækker eller er beskadiget på nogen måde. Ellers kan batteriet blive varmt, udsende røg, sprække eller bryde i brand.
- □ Efterlad ikke produktet i et køretøj. Ellers kan batteriet overophede.

## Bortskaffelse af europæiske scannermodeller

Der er et batteri i scanneren.

Mærket med en skraldespand med kryds over, som kan ses på dit produkt, indikerer at dette produkt og medfølgende batterier ikke skal bortskaffes sammen med husets almindelige affald. For at undgå potentiel skade på

miljøet eller mennesker skal du adskille dette produkt og dets batterier fra andre affaldsstrømme for at sikre, at det kan blive genbrugt på en miljømæssig fornuftig måde. For yderligere oplysninger om tilgængelige indsamlingsanlæg skal du kontakte din lokale kommune eller den forhandler, du købte produktet af. Brug af de kemiske symboler Pb, Cd eller Hg indikerer, at disse metaller findes i batteriet.

Disse oplysninger gælder kun for kunder i EU i henhold til direktivet 2006/66/EF VED DET EUROPÆISKE PARLAMENT OG VED RÅDET d. 6. september 2006 om batterier og akkumulatorer og spildbatterier og akkumulatorer og ophævelse af direktiv 91/157/EØF og lovgivning, som gennemfører og implementerer dette ind i de forskellige nationale lovgivninger, og til kunder i lande i Europa, Mellemøsten og Afrika (EMEA), hvor de har implementeret tilsvarende regler.

For andre lande bedes du venligst kontakte din lokale regering for at undersøge muligheden for at genbruge dit produkt.



## Kopieringsbegrænsninger

Vær opmærksom på følgende begrænsninger, så du bruger produktet ansvarligt og lovligt.

Kopiering af følgende elementer er forbudt ved lov:

- Dengesedler, mønter, statsligt udstedte fordringer, obligationer o.lign.
- □ Ubrugte frimærker, portostemplede kuverter samt andre officielt portobærende genstande
- □ Andre statsligt udstedte betalingsmidler

Vær forsigtig ved kopiering af følgende elementer:

Derivat omsættelige fordringer (aktiebeviser, skyldnerbeviser, checks osv.), månedskort, billetter mv.

□ Pas, kørekort, garantibeviser mv.

#### Bemærk:

Kopiering af sådanne elementer kan også være forbudt ved lov.

Ansvarlig brug af ophavsretligt beskyttet materiale:

Produktet kan misbruges ved uautoriseret kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale. Med mindre du handler efter råd fra en kompetent advokat, skal du udvise ansvarlighed og respekt, og således opnå tilladelse fra ejeren af ophavsretten, før du kopierer beskyttet materiale.

## Grundlæggende om scanneren

## Navn på delene og funktionerne

Front



0	Papirbakke	Skub indbakkens åbningshåndtag til venstre, og løft derefter
0	Indbakkens åbningshåndtag	INDDAKKEN for at abne den.



0	Udbakke	Skubber scannede originaler ud.		
0	Kortåbning	Til ilægning af plastikkort. Når du stikker et plastikkort en smule ind i kortåbningen, flyttes kortet automatisk til startpositionen.		
3	Indføringsknap	Indstiller indføringsknappen til at scanne plastikkort eller andre originaler.		
		ADF (scan) Scanner originaler ved hjæl ADF		Scanner originaler ved hjælp af ADF
			Kort (scan)	Scanner plastikkort ved hjælp af kortåbningen
4	Kantstyr	Føder originaler lige ind i scanneren. Skub til kanterne af originalerne.		
5	Indbakkeforlænger	llæg originaler. Træk bakkeforlængeren ud, hvis originalerne er for store til		
6	Papirbakke	<ul> <li>papirbakken. Dette forhindrer papir i at krølle og forårsage papirstop.</li> <li>Læg ikke et plastikkort i indbakken. Stik det ind i kortåbningen.</li> </ul>		
0	ADF (Automatic Document Feeder)	Føder ilagte originaler automatisk		
8	Kontakt til forbindelsestilstand	Vælger den brugerflade, der skal sluttes til scanneren. For at indstille brugerfladen skal du slukke scanneren, indstille kontakten til forbindelsestilstand og derefter tænde scanneren.		
		USB-tilstand Tilslutter med et USB-kabel		
		(((•	Wi-Fi-tilstand	Konfigurerer Wi-Fi-indstillinger gennem adgangspunktet
		(TAP	AP-tilstand	Konfigurerer Wi-Fi-indstillinger i AP-tilstand uden adgangspunktet

#### Tilbage



0	Jævnstrømsindgang	Tilslutter strømsadapteren.
0	USB-port	Tilslutning af et USB-kabel.

#### Grundlæggende om scanneren

#### Indvendig



0	Scannerdæksel	Træk med et fast greb i kanten af scannerlåget ved ▼-mærket for at åbne det når der skal rengøres eller fjernes papir inde i scanneren.
0	Opsamlingsrulle	Føder originaler. Dette skal udskiftes, når antallet af scanninger overstiger serviceantallet af papirer.
3	Separationspude	Føder originaler separat en ad gangen. Dette skal udskiftes, når antallet af scanninger overstiger serviceantallet af papirer.

#### Relaterede oplysninger

➡ "Rengøring inde i scanneren" på side 99

## Knapper og indikatorlys på kontrolpanelet

## Knapper og indikatorer



0	ڻ ا	Tænd/sluk-knap	Tænder og slukker for scanneren.		
2	!	Fejlindikator	Der er opståe	et en fejl. Se "Lysfejlsindikatorer" for flere detaljer.	
8	ł	Indikator for automatisk fødetilstand	Scanneren er i automatisk fødetilstand. Scanning starter, når en original placeres i papirbakken.		
0		Stop-knap	<ul> <li>Annullér scanning.</li> <li>Afslutter automatisk fødnings-tilstand.</li> </ul>		
5	_	Klar-indikator	Lyser Blinker Slukket	Scanneren er klar til brug. Når originalerne lægges i ADF, lyser indikatoren kraftigere. Scanneren scanner, venter på at scanne, behandling eller sover. Scanneren kan ikke bruges, fordi strømmen er slukket eller der er opstået en fejl.	
6	¢	Start-knap	<ul> <li>Starter scanningen.</li> <li>Tryk på denne, når du rengør indersiden af scanneren.</li> </ul>		
0	ବ	Wi-Fi-tilslutningsknap	Hold knappen 👁 nede i mere end tre sekunder for at oprette forbindelse til et Wi-Fi-netværk, mens kontakten til forbindelsestilstand er sat til Wi-Fi- eller AP-tilstand. Se kapitlet "Netværksindstillinger" for flere oplysninger.		

8	(((•	Wi-Fi-lys	Blå betyder, at scanneren er tilsluttet et trådløst (Wi-Fi)-netværk.	
9	Û	Batteriindikator	Tændt (blå)	Der er ikke nok strøm tilbage på batteriet.
			Blinker (blåt)	Begynder at blinke, når batteriniveauet er lavt. Blinker hurtigere, når batteriniveauet er meget lavt. Tilslut strømadapteren før batteriet løber tør for strøm.
			Tændt (orange)	Batteriet oplader. Når opladningen er fuldendt, lyser indikatoren blåt.
			Blinker hurtigt (orange)	Opladning af batteriet er afbrudt, eller der er opstået en fejl. Se "Fejlindikatorer" hvis indikatoren ikke begynder at lyse igen.

#### Relaterede oplysninger

- ➡ "Netværksindstillinger" på side 80
- ➡ "Placering af plastikkort" på side 48
- ➡ "Rengøring inde i scanneren" på side 99
- ➡ "Fejlindikatorer" på side 16
- ➡ "Brug af scanneren på batteriet" på side 21

## Fejlindikatorer

#### Scannerfejl

Indikatorer	Situation	Løsninger
<b>!</b> Tændt Klar-indikator blinker	Der opstod papirstop eller dobbeltfød- ning.	Åben scannerlåget og fjern derefter originalerne i papirstoppet. Luk låget for at frigive fejlen. Ilæg originalerne igen.
	Scannerlåget er åbnet.	Luk scannerlåget.
Blinker Klar-indikator blinker Blinker samtidigt	Der opstod en kritisk fejl mens scanne- ren blev brugt sammen med et USB- kabel.	Sluk og tænd for strømmen. Hvis fejlen fortsætter med at opstå, skal du kon- takte din lokale forhandler.
Blinker Klar-indikator blinker Rlinker Blinker samtidigt	Der opstod en kritisk fejl mens scanne- ren blev brugt sammen med Wi-Fi.	

Indikatorer	Situation	Løsninger
!Tændt ট্রি Tændt ? Tændt	Scanneren er startet i genoprettelses- tilstand, fordi firmwareopdateringen mislykkedes.	<ul> <li>Følge nedenstående trin for at prøve på at opdatere firmwaren igen.</li> <li>1. Sørg for, at strømadapteren er slut- tet til scanneren.</li> <li>2. Tilslut computeren og scanneren med et USB-kabel. (I genoprettelsestil- stand kan du ikke opdatere firmwaren over en netværksforbindelse.)</li> <li>3. Se dit lokale Epson websted for</li> </ul>

#### Fejl ved batteriopladning

Indikatorer	Situation	Løsninger
Blinker hurtigt (orange)	Batteriopladning afbrudt fordi det blev for varmt.	Lad batteriet op ved en omgivende temperatur på 8 °C til 35 °C.
	Batteriet kan ikke lades helt op. Det kan være beskadiget eller have op- brugt sin levetid.	Kontakt din lokale forhandler.

#### Netværksforbindelsesfejl

Indikatorer	Situation	Løsninger
!Tændt	Der er opstået en indstillingsfejl i ad- gangspunktet.	Genstart scanner og adgangspunkt, flyt dem tættere på hinanden og konfi- gurer så netværksindstillingerne igen.
<b>!</b> Blinker	Der er opstået en indstillingsfejl i ad- gangspunktet (en sikkerhedsfejl).	

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Fjernelse af fastklemte originaler fra scanneren" på side 118
- ➡ "Foretag netværksindstillinger fra kontrolpanelet" på side 83
- ➡ "Netværksproblemer" på side 123

## **Oplysning om programmer**

Dette afsnit introducerer de tilgængelige softwareprodukter til din scanner. Den nyeste software kan installeres fra Epson's hjemmeside.

## Epson Scan 2

Epson Scan 2 er en driver til at styre din scanner, der muliggør en bred vifte af scanningsindstillinger. Dette giver dig også mulighed for at starte enten som et selvstændigt program eller ved at bruge et TWAIN-kompatibelt program.

Se Epson Scan 2 Hjælp for yderligere oplysninger om brugen af programmet.

#### **Document Capture Pro/Document Capture**

Med dette program kan du omarrangere sider eller korrigere for roterede billeddata, og derefter gemme data, sende det via e-mail, sende det til en server eller sende det til en cloud-tjeneste. Ved at registrere hyppigt anvendte scanningsindstillinger med et navn som f.eks. "Job", kan du scanne ved blot at vælge "Job".

Document Capture Pro er kun til Windows. Til Mac OS X skal du bruge Document Capture.

Se Document Capture Pro Hjælp for yderligere oplysninger om brugen af programmet.

## Presto! BizCard

Presto! BizCard fra NewSoft tilbyder et komplet sortiment af kontaktadministrationsfunktioner til at tilføje visitkort uden at indtaste. Brug BizCard genkendelsessystem til at scanne visitkort, redigere og synkronisere oplysningerne til de hyppigst anvendte personlige databasestyringsprogrammer. Du kan nemt gemme og administrere dine kontaktoplysninger.

### **EPSON Software Updater**

EPSON Software Updater er et program, det søger efter nye eller opdaterede programmer på internettet og installerer dem.

Du kan også opdatere scannerens digitale vejledning.

#### Bemærk:

Windows Server operativsystemer understøttes ikke.

## **Epson DocumentScan**

Epson DocumentScan er et program, der tillader dig at scanne dokumenter via smart-enheder såsom smartphones og tablet-enheder. Du kan gemme de scannede data i smart-enheder eller cloud-tjenester, og sende via email. Du kan downloade og installere denne app fra App Store eller Google Play.

## **EpsonNet Config**

EpsonNet Config er et program, der tillader dig at indstille netværksgrænsefladeadresser og -protokoller. Se betjeningsvejledningen for EpsonNet Config eller programmets hjælp for flere detaljer.

## **Oplysninger om forbrugsartikler**

### Koder til opsamlingsrulle

Dele skal udskiftes, når antallet af scanninger overstiger serviceantallet. Du kan kontrollere det seneste antal scanninger i Epson Scan 2 Utility.



Navn på del	Koder	Levetid
Opsamlingsrulle	B12B819251 B12B819261 (Kun Kina) B12B819311 (Kun Indien, Bangladesh, Bhutan, Maldiverne, Sri Lanka og Ne- pal)	100,000*

\* Dette tal blev nået ved fortløbende scanning med Epson test originale papirer, og det er en guide til udskiftningscyklussen. Udskiftningscyklussen kan variere efter forskellige papirtyper, såsom papir, der genererer en masse papirstøv eller papir med en ru overflade, der kan forkorte levetiden.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Udskiftning af opsamlingsrullen" på side 105
- ➡ "Nulstilling af antallet af scanninger" på side 110

### Koder til separationspude

Dele skal udskiftes, når antallet af scanninger overstiger serviceantallet. Du kan kontrollere det seneste antal scanninger i Epson Scan 2 Utility.



Navn på del	Koder	Levetid
Separationspude	B12B819271 B12B819281 (Kun Kina) B12B819321 (Kun Indien, Bangladesh, Bhutan, Maldiverne, Sri Lanka og Ne- pal)	10,000*

\* Dette tal blev nået ved fortløbende scanning med Epson test originale papirer, og det er en guide til udskiftningscyklussen. Udskiftningscyklussen kan variere efter forskellige papirtyper, såsom papir, der genererer en masse papirstøv eller papir med en ru overflade, der kan forkorte levetiden.

#### Relaterede oplysninger

- ➡ "Udskiftning af separationspuden" på side 108
- ➡ "Nulstilling af antallet af scanninger" på side 110

## Brug af scanneren på batteriet

## Bemærkning ved brug af batteriet

- Når strømadapteren ikke er tilsluttet og scanneren er sluttet til computeren med USB 2.0 eller Wi-Fi, kører scanneren på batteriet. Hvis batteriet løber tør for strøm og batterilyset slukker, kan du ikke scanne. Vi anbefaler at slutte strømadapteren til scanneren når batterilampen begynder at blinke.
- □ Når scanneren kører på USB 3.0-strøm, kan scanhastigheden formindskes når batteriet er ved at løbe tør og batterilyset begynder at blinke hurtigt.

#### **Relaterede oplysninger**

➡ "Knapper og indikatorer" på side 15

## Udskiftning af batteri

#### Forholdsregler ved opladning af batteri

- □ Batteriet løber langsomt tør for strøm, selvom du ikke bruger scanneren. Oplad batteriet inden du starter scanneren med batteriet.
- □ Vi anbefaler at slukke scanneren, når den ikke er i brug, for at spare på batteriet. Du kan også indstille scanneren til at slukke automatisk efter et angivet tidsrum.
- D Batteriets brugstid er kortere i miljøer med lave temperaturer, selv ved fuld opladning.
- Du behøver ikke at vente på, at batteriet løber tør for strøm for at oplade det.
- □ Batteriet kan være varmt umiddelbart efter opladning eller brug. Dette er normalt.
- □ Batteriet kan ikke lades eller batteriet kan forringes, hvis du lader det op ved lave eller høje temperaturer. Lad batteriet op indenfor det garanterede ladetemperaturinterval.
- □ Hvis batteriet hurtigt løber tør for strøm, selv efter fuld opladning, har batteriet måske opbrugt dets levetid. Kontakt Epson support for udskiftning af batteriet.
- Hvis du ikke bruger scanneren i lang tid, skal du jævnligt lade batteriet op ved hjælp af strømadapteren, for at undgå at det løber tør for strøm.

## Opladning af batteriet ved tilslutning til strømadapter

1. Forbind strømkablet til strømadapteren, forbind strømadapteren til scanneren, og tilslut så strømkablet.



#### Bemærk:

- Batteriets ladeindikator lyser orange, når batteriet oplader. Når opladning er fuldendt, lyser indikatorerne blåt hvis scanneren er tændt, og hvis scanneren er slukket slukker indikatorerne.
- Det tager omtrent 3 timer at oplade batteriet helt.

### **Opladning af batteriet med en USB-forbindelse**

Du kan oplade batteriet fra en computer med en USB-forbindelse.

1. Sørg for, at computeren er tændt. Aktivér computeren, hvis den er i dvaletilstand.

2. Forbind scanneren til computeren ved hjælp af mikro-USB-kablet.



#### Bemærk:

Slut scanneren direkte til computeren uden at bruge en USB-hub.

3. Tryk på knappen  $\bigcirc$  for at tænde scanneren.

#### Bemærk:

□ Batteriets opladningstid når scanneren er tændt.

USB 3.0-port: Ca. 4 timer\*

USB 2.0-port: Ca. 20 timer\*

\* Det tager meget længere tid at lade batteriet op, hvis scanneren er slukket.

- Du kan oplade batteriet selv, hvis scanneren er slukket. Hvis du ikke vil bruge computerens batteri, bør du fjerne USB-kablet.
- □ Estimeret batterikapacitet: 2090 mAh (3.6 V)
- □ Batteriets ladeindikator lyser orange, når batteriet oplader. Når opladning er fuldendt, lyser indikatorerne blåt hvis scanneren er tændt, og hvis scanneren er slukket slukker indikatorerne.

## Specifikationer for originaler til scanning fra ADF

Dette afsnit forklarer specifikationerne og betingelserne for originaler, der kan lægges i ADF.

## Generelle specifikationer for originaler, der scannes

Type af original	Tykkelse	Størrelse
Almindeligt papir Skrivepapir Genbrugspapir Postkort Visitkort Konvolutter	51,8 til 128 g/m <sup>2</sup> 50,8×70 mm til 100×148 mm (2×2,8" til 3,9×5,8"): 51,8 til 230 g/m <sup>2</sup>	Maksimum: 215,9×1.117,6 mm (8,5×44") Minimum: 50,8×70 mm (2,0×2,8") Den størrelse, der kan ilægges, varierer afhængigt af typen af originaler.

#### Bemærk:

□ Alle originaler skal være flade på forkanten.

**G** Sørg for, at krøller på forkanten aforiginalerne holdes inden for følgende område.

**1** og **2** skal være 2 mm eller mindre når **3** er lig med eller større end 30 mm.



#### Specifikationer for standardstørrelse originaler

Disse er specifikationerne for standardstørrelse originaler, som du kan lægge i ADF.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Papirtype	Kapacitet <sup>*</sup>
A4	210×297 mm (8,3×11,7")	51,8 til 128 g/m²	Almindeligt papir Skrivepapir Genbrugspapir	Tykkelse af originalstakken: under 2 mm (0,07")
Letter Legal	215,9×279,4 mm (8,5×11") 215,9×355,6 mm	Genbrugspapir 64 g/m : 25 ark 80 g/m <sup>2</sup> : 20 ark 128 g/m <sup>2</sup> : 12 ark Kapaciteten varierer a		Genbrugspapir
B5	(8,5×14") 182×257 mm (7,2×10,1")			papirtypen.
A5	148×210 mm (5,8×8,3")			
B6	128×182 mm (5,0×7,2")			
A6	105×148 mm (4,1×5,8")			
Visitkort	55×89 mm (2,1×3,4")	128 til 230 g/m²		Tykkelse af originalstakken: under 2 mm (0,07") 190 g/m²: 8 ark
Postkort	100×148 mm (3,9×5,8")	128 til 230 g/m²	Almindeligt papir Skrivepapir Genbrugspapir	220 g/m <sup>2</sup> : 6 ark Tykkelse af originalstakken: under 2 mm (0,07") 190 g/m <sup>2</sup> : 8 ark 220 g/m <sup>2</sup> : 6 ark

\* Du kan genopfylde originalerne op til maksimumkapaciteten under scanning.

#### Specifikationer for langt papir

Disse er specifikationerne for langt papir, som du kan lægge i scanneren.

Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Kapacitet
Bredde: 50,8 til 215,9 mm	51,8 til 128 g/m²	Almindeligt papir	1 ark
(2,0 til 8,5")		Skrivepapir	
Længde: 368,3 til 1.117,6 mm		Genbrugspapir	
(14,5 til 44")			

#### Specifikationer for kvitteringer

Disse er specifikationerne for kvitteringer, som du kan lægge i scanneren.

Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Kapacitet
Maksimum: 76,2×355,6 mm (3,0×14")	53 til 77 g/m²	Almindeligt papir	1 ark <sup>*</sup>
Minimum: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0")		Skrivepapir	
		Genbrugspapir	

\* Kvitteringer skal scannes ved brug af automatisk fødningstilstand. Kun én kvittering skal lægges ind ad gangen, og du bør holde kvitteringen, for at opnå en scanning af god kvalitet.

#### Specifikationer for tykke originaler

Disse er specifikationerne for tykke originaler, såsom visitkort og postkort, som kan lægges ind i scanneren.

Størrelse	Tykkelse	Kapacitet	llægningsretning
50,8×70 mm til 100×148 mm (2×2,8" til 3,9×5,8")	128 til 230 g/m²	Originalstakkens tykkelse: under 2 mm (0,07") 190 g/m <sup>2</sup> : 8 ark 220 g/m <sup>2</sup> : 6 ark	Vertikal (portræt)

#### Specifikationer for konvolutter

Disse er specifikationerne for konvolutter, som du kan lægge i scanneren.

Mål	Tykkelse	Kapacitet
120×235 mm (4,72×9,25")	0,38 mm (0,015") eller mindre	1 konvolut
92×165 mm (3,62×6,50")		

### Typer af originaler, der kræver opmærksomhed

Følgende typer af originaler kan måske ikke scannes.

- Originaler med en ujævn overflade, såsom et brevhovedpapir.
- □ Originaler med folder eller foldelinjer
- □ Original med etiketter eller klistermærker
- □ Carbonfrit papir
- □ Krøllede originaler
- Belagt papir
- Termisk papir
- Original med huller
- Originaler med foldede hjørner
- □ Kvitteringer længere end 355,6 mm (14")
- □ Tykke originaler

#### Bemærk:

- □ Fordi carbonfrit papir indeholder kemiske stoffer, der kan skade valserne, hvis der ofte opstår papirstop, skal du rengøre opsamlingsrullen og separationspuden.
- **D** *Etiketter eller mærkater skal fastgøres forsvarligt til originalerne uden lim der rager ud.*
- Derøv at gør de krøllede originaler flade før scanning.

#### **Relaterede oplysninger**

➡ "Vedligeholdelse" på side 99

## Typer af originaler, som ikke må scannes

Følgende typer af originaler må ikke scannes.

- □ Fotografier
- □ Fotopapir
- □ Brochurer
- □ Ikke-papir original (såsom klare plastiklommer, stof og metalfolie)
- □ Originaler med hæfteklammer eller papirclips
- Originaler med lim vedhæftet
- □ Revne originaler
- □ Stærkt rynkede eller krøllede originaler
- □ Gennemsigtige originaler såsom OHP-film
- Originaler med karbonpapir på bagsiden
- Originaler med vådt blæk
- Originaler med gule sedler på
- □ Perforerede originaler
- □ Plastikkort der opfylder ISO781A ID-1 type<sup>\*</sup>
- □ Laminerede kort der opfylder ISO781A ID-1 type<sup>\*</sup>
- <sup>\*</sup> Disse kort kan blive scannet fra kortåbningen.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Placering af originaler af standardstørrelse i ADF" på side 28
- ➡ "Placering af langt papir i ADF" på side 33
- ➡ "Placering af kvitteringer i ADF" på side 36
- ➡ "Placering af tykke originaler i ADF" på side 40
- ➡ "Placering af konvolutter i ADF" på side 44
- \*Placering af plastikkort i kortåbningen" på side 47

# Specifikationer for plastikkort for scanning i kortåbningen

Disse er specifikationerne for plastikkort, som du fra kortåbningen kan indlæse i scanneren.

#### Bemærk:

Du kan scanne plastikkort i kortåbningen foran. Du kan ikke scanne fra ADF.

**Geven** Selvom du ikke kan scanne kort fra ADF, kan du efterlade **ADF** som **Dokumentkilde** indstillingen i Epson Scan 2.

Størrelse	Korttype	Tykkelse	Kapacitet	llægningsretning
ISO781A ID-1 Type	Uden prægning	1,0 mm (0,04") eller mindre	1 kort	Vertikal (portræt)
54,0×85,6 mm				
(2,1×3,3")				

## Typer af kort, der kræver opmærksomhed

Følgende typer af kort kan måske ikke scannes.

- □ ISO781A ID-1 Type plastikkort med prægning (tykkelsen bør være 1,24 mm (0,05") eller mindre)
- □ ISO781A ID-1 Type laminerede kort (tykkelsen bør være 0,6 mm (0,02") eller mindre)

#### **Relaterede oplysninger**

"Placering af plastikkort i kortåbningen" på side 47

## Placering af originaler af standardstørrelse i ADF

## Specifikationer for standardstørrelse originaler

Disse er specifikationerne for standardstørrelse originaler, som du kan lægge i ADF.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Papirtype	Kapacitet <sup>*</sup>	
A4	210×297 mm (8,3×11,7")	51,8 til 128 g/m <sup>2</sup> Almindeligt papir Skrivepapir Genbrugspapir	51,8 til 128 g/m²Almindeligt papir Skrivepapir GenbrugspapirTykkelse af originals 2 mm (0,07")64 g/m²: 25 ark 80 g/m²: 20 ark 128 g/m²: 12 ark	Tykkelse af originalstakken: under 2 mm (0,07")	
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11")			64 g/m <sup>-</sup> : 25 ark 80 g/m <sup>2</sup> : 20 ark 128 g/m <sup>2</sup> : 12 ark	
Legai	(8,5×14")			Kapaciteten varierer afhængig af papirtypen.	
B5	182×257 mm (7,2×10,1")				
A5	148×210 mm (5,8×8,3")				
B6	128×182 mm (5,0×7,2")				
A6	105×148 mm (4,1×5,8")				
Visitkort	55×89 mm	128 til 230 g/m²		Tykkelse af originalstakken: under 2 mm (0,07")	
	(2,1/(3,1))			190 g/m²: 8 ark	
				220 g/m²: 6 ark	
Postkort	100×148 mm (3,9×5,8")	128 til 230 g/m²	Almindeligt papir Skrivepapir	Tykkelse af originalstakken: under 2 mm (0,07")	
			Genbrugspapir	190 g/m²: 8 ark 220 g/m²: 6 ark	

\* Du kan genopfylde originalerne op til maksimumkapaciteten under scanning.

### Placering af originaler af standardstørrelse

1. Skub indbakkens åbningshåndtag til venstre, åbn indbakken og træk indbakkeforlængeren ud.



**Bemærk:** Sørg for at der er nok plads foran scanneren til de originaler, der skubbes ud.

2. Sørg for at indføringsknappen er indstillet til (ADF) og at scanneren er tændt.



3. Løft kantstyrene og træk indbakken helt ud.



4. Luft originalerne.

Hold i begge ender af originalerne og luft dem et par gange.



5. Justér originalernes kanter med den trykte side nedad og skub forkanten ind i en kileform.



Ilæg originalerne i indbakken med forsiden nedad og med topkanten vendt ind mod ADF.
 Skub originalerne ind i ADF indtil de møder modstand og klar-indikatoren lyser op.



7. Skub kantstyrene så de passer med kanten på originalerne og sørg for, at der ikke er noget mellemrum mellem originalerne og kantstyrene. Ellers kan originalerne blive ført skævt ind.



#### Bemærk:

- □ Du kan forhåndsvise det scannede billede ved brug af Epson Scan 2. Ilæg kun den første side af dine originaler i indbakken for forhåndsvisning. Siden skubbes ud efter scanning og en forhåndsvisning genereres. Ilæg den side der blev skubbet ud sammen med resten af originalerne.
- Let Hvis du ilægger en stak originaler og laver forhåndsvisning, vil den anden side blive ført en smule ind i ADF. Åbn scannerlåget for at fjerne det fra ADF og indlæs siden igen sammen med den første side og resten af originalerne.
- Hvis du desuden afbryder scanningen under scanning af en stak originaler, vil den næste side blive ført en smule ind i ADF og scanningen vil standse. Du skal åbne scannerlåget for at fjerne siden.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Grundlæggende scanning" på side 51
- ➡ "Avanceret scanning" på side 62

## Placering af langt papir i ADF

### Specifikationer for langt papir

Disse er specifikationerne for langt papir, som du kan lægge i scanneren.

Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Kapacitet
Bredde: 50,8 til 215,9 mm	51,8 til 128 g/m²	Almindeligt papir	1 ark
(2,0 til 8,5")		Skrivepapir	
Længde: 368,3 til 1.117,6 mm		Genbrugspapir	
(14,5 til 44")			

### Placering af langt papir

1. Skub indbakkens åbningshåndtag til venstre og åbn indbakken.



#### Bemærk:

Træk ikke indbakkeforlængeren ud.

2. Sørg for at indføringsknappen er indstillet til (ADF) og at scanneren er tændt.



3. Løft kantstyrene og træk indbakken helt ud.



Ilæg originalen lige ind i indbakken med forsiden nedad og med topkanten vendt ind mod ADF.
 Skub originalen ind i ADF indtil den møder modstand og klar-indikatoren lyser op.



5. Justér kantstyrene så de passer med kanten på det lange papir og sørg for, at der ikke er noget mellemrum mellem kanten af papiret og kantstyrene. Ellers kan originalerne blive ført skævt ind.



#### Bemærk:

- Du kan scanne langt papir op til 1.117,6 mm (44") i længden med en opløsning på 300 dpi eller mindre.
- □ Du skal specificere papirstørrelsen i Epson Scan 2. Der er tre måder, hvorpå du kan specificere papirstørrelsen i Epson Scan 2, Hvis papirlængden er 863,6 mm (34") eller mindre, kan du vælge **Aut. det. (langt papir)** for at registrere størrelsen automatisk.

Hvis papirlængden er mere end 863,6 mm (34"), skal du vælge Tilpas og indtaste papirets størrelse.

Du kan enten indtaste bredden og højden på papiret eller bruge **Registrer papirlængde** i stedet for at indtaste papirhøjden.

□ Støt det lange papir, dér hvor det går ind, så det ikke falder ud af ADF, og på den side, hvor det kommer ud, således at papiret, når det skubbes ud, ikke falder ned fra udbakken.



#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Nødvendige indstillinger for Specielle originaler i Epson Scan 2" på side 54
- ➡ "Grundlæggende scanning" på side 51
- ➡ "Avanceret scanning" på side 62

## **Placering af kvitteringer i ADF**

#### Specifikationer for kvitteringer

Disse er specifikationerne for kvitteringer, som du kan lægge i scanneren.
Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Kapacitet
Maksimum: 76,2×355,6 mm (3,0×14")	53 til 77 g/m²	Almindeligt papir	1 ark <sup>*</sup>
Minimum: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0")		Skrivepapir	
		Genbrugspapir	

\* Kvitteringer skal scannes ved brug af automatisk fødningstilstand. Kun én kvittering skal lægges ind ad gangen, og du bør holde kvitteringen, for at opnå en scanning af god kvalitet.

## Placering af kvitteringer

1. Skub indbakkens åbningshåndtag til venstre og åbn indbakken.



**Bemærk:** Træk ikke indbakkeforlængeren ud.

2. Sørg for at indføringsknappen er indstillet til (ADF) og at scanneren er tændt.



3. Start Epson Scan 2, vælg **Automatisk indføringstilstand**, og klik derefter **Scan** på fanen **Hovedindstillinger**. Indikatoren **Automatisk indføringstilstand** på scanneren tænder.



4. Løft kantstyrene og træk for at justere bredden af kvitteringen.



Før med hånden konvolutten lige ind i indbakken med forsiden nedad og med topkanten vendt ind mod ADF.
 Skub kvitteringen ind i ADF indtil det automatisk føres ind i ADF.



6. Kvitteringen føres automatisk ind i scanneren og scanningen påbegynder. Støt kvitteringen med hånden mens den scannes.



Du kan lægge den næste kvittering ind i ADF for at påbegynde den næste scanning mens scanneren er i **Automatisk indføringstilstand**.

Når du har scannet alle kvitteringer, skal du trykke på knappen  $\heartsuit$  på scanneren for at lukke **Automatisk** indføringstilstand.

### Bemærk:

- □ Selvom der kan være problemer med scankvaliteten kan du scanne lange kvitteringer op til 1.117,6 mm (44") i længden med en opløsning på 300 dpi eller mindre så længe at du støtter kvitteringen dér, hvor den går ind, så den ikke falder ud af ADF, og dér hvor den kommer ud, så kvitteringen ikke falder fra udbakken idet den kommer ud.
- □ Du skal specificere papirstørrelsen i Epson Scan 2. Der er tre måder, hvorpå du kan specificere papirstørrelsen i Epson Scan 2, Hvis papirlængden er 863,6 mm (34") eller mindre, kan du vælge **Aut. det. (langt papir)** for at registrere størrelsen automatisk.

Hvis papirlængden er mere end 863,6 mm (34"), skal du vælge **Tilpas** og indtaste papirets størrelse. Du kan enten indtaste bredden og højden på papiret eller bruge **Registrer papirlængde** i stedet for at indtaste papirhøjden.

### **Relaterede oplysninger**

- Scanning af forskellige størrelser eller typer originaler enkeltvis (Automatisk indføringstilstand)" på side 62
- ➡ "Nødvendige indstillinger for Specielle originaler i Epson Scan 2" på side 54
- ➡ "Grundlæggende scanning" på side 51
- ➡ "Avanceret scanning" på side 62

## Placering af tykke originaler i ADF

## Specifikationer for tykke originaler

Disse er specifikationerne for tykke originaler, såsom visitkort og postkort, som kan lægges ind i scanneren.

Størrelse	Tykkelse	Kapacitet	llægningsretning
50,8×70 mm til 100×148 mm (2×2,8" til 3,9×5,8")	128 til 230 g/m²	Originalstakkens tykkelse: under 2 mm (0,07") 190 g/m <sup>2</sup> : 8 ark 220 g/m <sup>2</sup> : 6 ark	Vertikal (portræt)

## Placering af tykke originaler

1. Skub indbakkens åbningshåndtag til venstre, åbn indbakken og træk indbakkeforlængeren ud.



2. Sørg for at indføringsknappen er indstillet til (ADF) og at scanneren er tændt.



3. Løft kantstyrene og træk indbakken helt ud.



4. Ilæg de tykke originaler i indbakken med forsiden nedad og med topkanten vendt ind mod ADF. Skub de tykke originaler ind i ADF indtil de møder modstand og klar-indikatoren lyser op.





5. Skub kantstyrene ind så de passer med kanten på de tykke originaler.



#### Bemærk:

- □ Du kan forhåndsvise det scannede billede ved brug af Epson Scan 2. Ilæg kun den første side af dine originaler i indbakken for forhåndsvisning. Siden skubbes ud efter scanning og en forhåndsvisning genereres. Ilæg den side der blev skubbet ud sammen med resten af originalerne.
- Let Hvis du ilægger en stak originaler og laver forhåndsvisning, vil den anden side blive ført en smule ind i ADF. Åbn scannerlåget for at fjerne det fra ADF og indlæs siden igen sammen med den første side og resten af originalerne.
- Hvis du desuden afbryder scanningen under scanning af en stak originaler, vil den næste side blive ført en smule ind i ADF og scanningen vil standse. Du skal åbne scannerlåget for at fjerne siden.

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Grundlæggende scanning" på side 51
- ➡ "Avanceret scanning" på side 62

## Placering af konvolutter i ADF

## Specifikationer for konvolutter

Disse er specifikationerne for konvolutter, som du kan lægge i scanneren.

Mål	Tykkelse	Kapacitet
120×235 mm (4,72×9,25")	0,38 mm (0,015") eller mindre	1 konvolut
92×165 mm (3,62×6,50")		

## **Placering af konvolutter**

1. Skub indbakkens åbningshåndtag til venstre, åbn indbakken og træk indbakkeforlængeren ud.



2. Sørg for at indføringsknappen er indstillet til 🗐 (ADF) og at scanneren er tændt.



3. Løft kantstyrene og træk kantstyrene på indbakken helt ud.



4. Læg konvolutten i papirbakken nedad, og sørg for at den åbnede kant (fligsiden) af konvolutten vender til siden. For konvolutter med den åbnede kant (fligsiden) på den korteste side, kan du ilægge konvolutten med den åbnede kant (fligsiden) opad.

Skub konvolutten ind i ADF indtil de møder modstand og klar-indikatoren lyser op.



**Vigtigt:** Ilæg ikke konvolutter, hvorpå der er lim.

### Bemærk:

- □ *Konvolutter, der ikke er åbnet ved at skære skarpt på fligkanten, kan ikke scannes korrekt.*
- □ *Konvolutter, der endnu ikke er blevet forseglet, kan indlæses med fligen åben og opadvendt.*

5. Skub kantstyrene så de passer med kanten på konvolutten og sørg for, at der ikke er noget mellemrum mellem konvolutten og kantstyrene. Ellers kan konvolutten blive ført skævt ind.



### Bemærk:

Hvis du vil scanne konvolutter, anbefaler vi at vælge den passende rotationsvinkel eller **Auto** i **Roter** på fanen **Hovedindstillinger** i Epson Scan 2 før scanning. Se Epson Scan 2 hjælp for detaljer.

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Grundlæggende scanning" på side 51
- ➡ "Avanceret scanning" på side 62

## Placering af plastikkort i kortåbningen

## Specifikationer for plastikkort for scanning i kortåbningen

Disse er specifikationerne for plastikkort, som du fra kortåbningen kan indlæse i scanneren.

### Bemærk:

Du kan scanne plastikkort i kortåbningen foran. Du kan ikke scanne fra ADF.

**Gold Selvom du ikke kan scanne kort fra ADF, kan du efterlade ADF som Dokumentkilde indstillingen i Epson Scan 2.** 

Størrelse	Korttype	Tykkelse	Kapacitet	llægningsretning
ISO781A ID-1 Type 54,0×85,6 mm	Uden prægning	1,0 mm (0,04") eller mindre	1 kort	Vertikal (portræt)
(2,1×3,3")				

## Typer af kort, der kræver opmærksomhed

Følgende typer af kort kan måske ikke scannes.

□ ISO781A ID-1 Type plastikkort med prægning (tykkelsen bør være 1,24 mm (0,05") eller mindre)

□ ISO781A ID-1 Type laminerede kort (tykkelsen bør være 0,6 mm (0,02") eller mindre)

### **Relaterede oplysninger**

➡ "Placering af plastikkort i kortåbningen" på side 47

## **Placering af plastikkort**

1. Skub indbakkens åbningshåndtag til venstre og åbn indbakken.



2. Sørg for at indføringsknappen er sat til 🗳 (kort) og at scanneren er tændt.



- a provide a prov
- 3. Ilæg plastikkortene lodret ind i kortåbningen med forsiden opad indtil kortets forkant bliver trukket lidt ind i scanneren.



### Bemærk:

- **G** Selvom kortet skal lægges i kortåbningen foran, kan du kun vælge **ADF** som **Dokumentkilde** i Epson Scan 2.
- □ Når scanningen påbegynder, hives kortet ind i scanneren, stikker lidt frem fra åbningen bagtil og returneres derefter igennem scanneren og skubbes ud fra kortåbningen foran. Rør ikke ved kortet inden det er skubbet ud.

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Grundlæggende scanning" på side 51
- ➡ "Avanceret scanning" på side 62

# Grundlæggende scanning

## Sådan scanner du med Epson Scan 2

Du kan scanne originalerne ved hjælp af detaljerede indstillinger, der er egnede til tekstdokumenter.

- 1. Placér originalen.
- 2. Start Epson Scan 2.
  - □ Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter Alle programmer > EPSON > Epson Scan 2.

- □ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.
- □ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på start-knappen og vælg **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

Mac OS X

Vælg Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2.

Brugervejledning

3. Foretag følgende indstillinger på fanen Hovedindstillinger.

Epson Scan 2	_		×
Scanner : EPSON XXXXX			~
Scan Settings : Not Selected			~
Maio Cattiona e La La Un			
Main Setungs Advanced Settings			
Document Source : ADF		~	
Automatic Ecoding Mod	-		
Scanning Side : Double-Sided		~	
Document Size : Auto Detect		~	
Image Type : Black & White		~	
Resolution : 200 v doi		-	
			J
		~	
Rotate : 0°		~	
Dual Image Output : Off		~	
After Scanning Option : None		~	
Detect Double Feed : Off		~	
Image Format : PDF			$\sim$
File Name : imgYYYYMMDD_HHMMSSSS.pdf			$\sim$
Folder : Documents			~
Preview		Scan	

- □ Scanning af side: Vælg den side af originalen, du vil scanne.
- **Dokumentstørrelse**: Vælg størrelsen af den original, som du placerede.
- □ Billedtype: Vælg farve for at gemme det scannede billede.
- **Opløsning**: Vælg opløsningen.

#### Bemærk:

ADF er indstillet som Dokumentkilde automatisk.

- 4. Foretag om nødvendigt andre scanningsindstillinger.
  - □ Du kan forhåndsvise det scannede billede. Ilæg kun første side af dine originaler i indbakken og klik på knappen **Eksempel**. Vinduet for forhåndsvisning åbner, det forhåndsviste billede vises og siden skubbes ud af ADF.

Udskift den side der blev skubbet ud med resten af originalerne.

- □ På fanen Avancerede indstillinger kan du foretage billedjusteringer med detaljerede indstillinger, som er egnede til tekstdokumenter, såsom følgende.
  - **Uskarp maske**: Vælg for at forbedre og skærpe konturerne af billedet.
  - □ **Fjernelse af moiré**: Vælg for at fjerne moiré-mønstre (web-lignende skygger), der kommer til syne, når du scanner trykt papir, såsom et magasin.
  - **Tekstforbedring**: Vælg for at gøre uskarpe bogstaver i originalen tydelige og skarpe.
  - □ Automatisk områdeopdeling: Vælg for at gøre breve tydelige og billeder jævne, når du udfører sort og hvid scanning på et dokument, der indeholder billeder.

Visse elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.

5. Indstil filgemningsindstillingerne.

Epson Scan 2	- 0	×
Scanner : EPSON XXXXX Scan Settings : Not Selected		~
Main Settings Advanced Settings		
Document Source : ADF	v	
Scanning Side : Double-Side	led v	
Document Size : Auto Detec	ct ~	
Image Type : Black & Whi	nite ~	
Resolution : 200	∽ dpi	
Stitch Images : Off	~	
Rotate : 0°	~	
Dual Image Output : Off	~	
After Scanning Option : None	~	
Detect Double Feed : Off	~	
Image Format : PDF		$\sim$
File Name : imgYYYYMMDD_HH	HMMSSSS.pdf	~
Folder : Documents		~
Ø 🗘 🗌	Preview Scan	

**Billedformat**: Vælg gemningsformatet fra listen.

Du kan foretage detaljerede indstillinger for hvert gemningsformat undtagen BITMAP og PNG. Efter at du har valgt gemningsformatet, skal du vælge **Indstillinger** fra listen.

**Filnavn**: Kontrollér det viste filnavn, der skal gemmes.

Du kan ændre indstillinger for filnavn ved at vælge **Indstillinger** fra listen.

□ Mappe: Vælg gemningsmappen til det scannede billede på listen.

Du kan vælge en anden mappe eller oprette en ny mappe ved at vælge Vælg fra listen.

6. Sørg for at indføringsknappen på scanneren er indstillet korrekt.

For at scanne originaler ved brug af ADF, skal du indstille indføringsknappen til  $\square$  (ADF). Indstil indføringsknappen til  $\square$  (card), for at scanne et plastikkort ved brug af kortåbningen.

7. Klik på Scan.

Det scannede billede gemmes i den mappe, du har angivet.

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Specifikationer og placering af originaler" på side 24
- ➡ "Epson Scan 2" på side 18
- ➡ "Indstille en opløsning, som passer til scanningsformålet" på side 54
- ➡ "Funktioner til billedjustering" på side 63
- ➡ "Redigering af scannede sider med Epson Scan 2" på side 70

## Nødvendige indstillinger for Specielle originaler i Epson Scan 2

Type af original	Nødvendige indstillinger
Store originaler	Hvis den originalstørrelse, du vil scanne, ikke er i listen <b>Dokumentstørrelse</b> , skal du vælge <b>Tilpas</b> for at åbne vinduet <b>Indstillinger for dokumentstørrelse</b> . Derefter opretter du størrelsen manuelt på vinduet.
Langt papir	Hvis størrelsen ikke er med i listen <b>Dokumentstørrelse</b> , skal du vælge <b>Aut. det. (langt papir)</b> eller vælg <b>Tilpas</b> for at oprette et brugerdefineret dokumentformat.

Du skal indstille visse punkter på fanen Hovedindstillinger i Epson Scan 2 ved scanning af specielle originaler.

## Indstille en opløsning, som passer til scanningsformålet

### Fordele og ulemper ved at øge billedets opløsning

Opløsning indikerer antallet af pixels (det mindste område af et billede) for hver tomme (25,4 mm), og måles i dpi (punkter pr. tomme). Fordelen ved at øge billedets opløsning er, at billedets detaljer blive finere. Ulempen er, at filen bliver meget stor.

□ Filen bliver stor

(Når du fordobler opløsningen, bliver filen ca. fire gange større.)

- □ Scanne, gemme og indlæse billedet tager lang tid
- □ Sende og modtage e-mails eller faxer tager lang tid
- □ Billedet bliver for stort til at passe til skærmen eller udskrive på papiret

### Liste over anbefalede opløsninger der passer til dit formål

Se tabellen og indstil den relevante opløsning med henblik på det scannede billede.

Formål	Opløsning (Reference)
Visning på en skærm	Op til 200 dpi
Afsendelse via e-mail	
Brug optisk tegngenkendelse (OCR)	200 til 300 dpi
Oprettelse af en PDF, hvor der kan søges på tekst	
Udskrivning ved hjælp af en printer	200 til 300 dpi
Afsendelse af fax	

## Scanning med Document Capture Pro (Windows)

Med dette program kan du udføre forskellige opgaver, såsom at gemme billedet på computeren, sende det via email, udskrive det og overføre det til en server eller cloud-tjeneste. Du kan også bruge en række metoder til at sortere dokumenterne i separate grupper, fx ved registrering af stregkoder eller tegn på siderne. Du kan også registrere scanningsindstillinger til et job for at forenkle scanningen. Se hjælp for yderligere oplysninger om Document Capture Pro.

- 1. Placér originalen.
- 2. Start Document Capture Pro.
  - □ Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter Alle programmer > Epson Software > Document Capture Pro.

□ Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Du skal muligvis vælge den ønskede scanner på listen over scannere.



### 3. Klik 🌺 .

Vinduet Scan vises.

Scan - EPSON XXXXX		×
Main Settings		
Source:	ADF - Single-sided	$\sim$
Document Size:	Auto Detect	$\sim$
Image Type:	Auto	$\sim$
Rotation:	None	$\sim$
Resolution:	Low ~ 200 🌲 dpi	
	🔄 Text Enhancement	
	Correct Document Skew	
	🔄 Skip Blank Page	
	Detailed Settings	
Show the confirmation dialo	g after scanning	
Help	Cancel 📀 Scan	

4. Foretag følgende indstillinger.

□ **Kilde**: Vælg kilden hvor originalen er placeret.

- Dokumentstørrelse: Vælg størrelsen af den original, som du placerede.
- **Billedtype**: Vælg den farve, du vil bruge til at gemme det scannede billede.
- **Rotation**: Vælg rotationsvinklen afhængigt af den original, du vil scanne.
- **Opløsning**: Vælg opløsningen.

Du kan også justere billedet ved at bruge følgende elementer.

- **Tekstforbedring**: *Vælg for at gøre uskarpe bogstaver i originalen tydelige og skarpe.*
- **Given States and Stat**
- **Spring tom side over**: Vælg for at springe blanke sider over, hvis der er nogen blandt originalerne.
- **G** Knappen **Detaljerede indstillinger**: Vælg for at bruge Epson Scan 2 funktioner til at justere scannede billeder.
- 5. Sørg for at indføringsknappen på scanneren er indstillet korrekt.

For at scanne originaler ved brug af ADF, skal du indstille indføringsknappen til  $\square$  (ADF). Indstil indføringsknappen til  $\square$  (card), for at scanne et plastikkort ved brug af kortåbningen.

6. Klik på Scan.

Det scannede dokument vises i Document Capture Pro.

- 7. Kontrollér de scannede billeder, og redigér dem hvis nødvendigt.
- 8. Når du er færdig med at kontrollere billedet, skal du klikke på et af destinationsikonerne.



Et af følgende vinduer vises, afhængig af det valgte ikon; **Samlet gemning**, **Overfør indstillinger** eller et andet vindue.

- **u** *Hvis du vil overføre til en cloud-tjeneste, skal du på forhånd have konfigureret din konto med tjenesten.*
- □ *Hvis du vil bruge Evernote som destination, skal du først hente Evernote-programmet fra Evernote Corporation webstedet og installere det, før du kan bruge denne funktion.*
- □ Klik i vinduet **Samlet gemning** eller **Overfør indstillinger** på **Indstillinger for filnavn og separation**, hvorefter du skal vælge **Anvend jobseparation** for at sortere dokumenterne i separate filer, ved brug af forskellige registreringsmetoder, som fx stregkoder og tekst i de scannede billeder.
- 9. Foretag indstillinger for hvert emne i vinduet, og klik derefter på Send eller OK.
- 10. Følg vejledningen på skærmen.

Det scannede billede gemmes i en mappe, vedhæftes en e-mail, overføres til en cloud-tjeneste osv., afhængig af den valgte funktion.

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Specifikationer og placering af originaler" på side 24
- \* "Document Capture Pro/Document Capture" på side 18
- "Indstille en opløsning, som passer til scanningsformålet" på side 54

## Scanning med Document Capture (Mac OS X)

Med dette program kan du udføre forskellige opgaver, såsom at gemme billedet på computeren, sende det via email, udskrive det og overføre det til en server eller cloud-tjeneste. Du kan registrere scanningsindstillinger til et job for at forenkle scanningen. Se hjælp for yderligere oplysninger om Document Capture.

### Bemærk:

Brug ikke funktionen Hurtig brugerskift, når du bruger scanneren.

1. Placér originalen.

2. Start Document Capture.

Vælg Finder > Start > Programmer > Epson Software > Document Capture.

								Doc	ument	Captur	е				
3	1	Scan to PDF			٥			0	-				2	*	
			(2)	0	53	1251	040		10	1.20	583	15.			
			4	4	- 23	.(8)	.542	0.96					-	-	
+ - 01	0	10													
	1.4							To	tai Page	e(s): 0					

### Bemærk:

Du skal muligvis vælge den ønskede scanner på listen over scannere.

3. Klik 🌺 .

Vinduet Indstillinger for scanning vises.

	Double-Sided	
Document Size:	A4	\$
Image Type:	Auto	٥
Rotation:	None	\$
Resolution:	Low 200 C Text Enhancement Correct Document Skew Skip Blank Page	dp

- 4. Foretag følgende indstillinger.
  - □ **Kilde**: Vælg kilden hvor originalen er placeret.
  - **Dokumentstørrelse**: Vælg størrelsen af den original, som du placerede.
  - **Billedtype**: Vælg den farve, du vil bruge til at gemme det scannede billede.
  - **Rotation**: Vælg rotationsvinklen afhængigt af den original, du vil scanne.
  - **Opløsning**: Vælg opløsningen.

Du kan også justere billedet ved at bruge følgende elementer.

- **Tekstforbedring**: Vælg for at gøre uskarpe bogstaver i originalen tydelige og skarpe.
- **Given States and Stat**
- **Spring tom side over**: Vælg for at springe blanke sider over, hvis der er nogen blandt originalerne.
- 5. Sørg for at indføringsknappen på scanneren er indstillet korrekt.

For at scanne originaler ved brug af ADF, skal du indstille indføringsknappen til  $\square$  (ADF). Indstil indføringsknappen til  $\square$  (card), for at scanne et plastikkort ved brug af kortåbningen.

6. Klik på Scan.

Det scannede dokument vises i Document Capture.

- 7. Kontrollér de scannede billeder, og redigér dem hvis nødvendigt.
- 8. Når du er færdig med at kontrollere billedet, skal du klikke på et af destinationsikonerne.

Et af vinduerne til indstilling af overførsel vises, afhængig af det valgte ikon.

### Bemærk:

- □ *Hvis du vil overføre til en cloud-tjeneste, skal du på forhånd have konfigureret din konto med tjenesten.*
- □ Hvis du vil bruge Evernote som destination, skal du først hente Evernote-programmet fra Evernote Corporation webstedet og installere det, før du kan bruge denne funktion.
- 9. Foretag indstillinger for hvert emne i vinduet, og klik derefter på Send eller OK.
- 10. Følg vejledningen på skærmen.

Det scannede billede gemmes i en mappe, vedhæftes en e-mail, overføres til en cloud-tjeneste osv., afhængig af den valgte funktion.

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Specifikationer og placering af originaler" på side 24
- ➡ "Document Capture Pro/Document Capture" på side 18
- ➡ "Indstille en opløsning, som passer til scanningsformålet" på side 54

## Scanning med en scannerknap

Du kan scanne ved hjælp af knappen på scanneren.

- □ Sørg for at Epson Scan 2 er installeret på din computer og at scanneren er korrekt sluttet til din computer.
- Når Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X) er installeret på din computer, kan du tildele jobbet en knap på scanneren, og starte jobbet ved at trykke på den.
  Dette er dog ikke tilgængeligt via en trådløs forbindelse.
- **U** *Ved brug af en trådløs forbindelse skal du starte Epson Scan 2 på din computer før scanning.*
- 1. Placér originalen.
- 2. Sørg for at indføringsknappen på scanneren er indstillet korrekt.

For at scanne originaler ved brug af ADF, skal du indstille indføringsknappen til  $\square$  (ADF). Indstil indføringsknappen til  $\square$  (card), for at scanne et plastikkort ved brug af kortåbningen.

3. Tryk på &-knappen.

### Bemærk:

Når du bruger Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X), starter produktet jobbet, der blev tildelt i vinduet **Jobindstillinger**.

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Specifikationer og placering af originaler" på side 24
- ➡ "Knapper og indikatorer" på side 15
- ➡ "Document Capture Pro/Document Capture" på side 18
- ➡ "Scanning med de angivne scanningsindstillinger (Job)" på side 76

# **Avanceret scanning**

## Scanning af forskellige størrelser eller typer originaler enkeltvis (Automatisk indføringstilstand)

Du kan scanne forskellige størrelser eller typer af originaler enkeltvis med Automatisk indføringstilstand. I denne tilstand begynder scanneren at scanne automatisk, når originaler lægges i ADF.

Du kan også bruge kortåbningen til at scanne plastikkort i Automatisk indføringstilstand.

- 1. Start Epson Scan 2.
- 2. Vælge Automatisk indføringstilstand på fanen Hovedindstillinger.

Epson Scan 2		_	
Scanner : EPSON )	XXX		~
Scan Settings : Not Sele	ted		~
Main Settings Advanced Set	ngs		
Document Source			~
	Automatic Feeding M	ode	
Scanning Sid			~
Document Size :	uto Detect		~
Image Type : E	ack & White		~
Resolution : 2	00 v dpi		
Stitch Images :	ff		~
Rotate : (	, ,		~
Dual Image Output : (	ff		~
After Scanning Option :	one		~
Detect Double Feed :	ff		~
Image Format : PDF			~
File Name : imgYYYY	1MDD_HHMMSSSS.pd	f	~
Folder : Docume	ts		~
0 0	Preview		Scan

3. Foretag andre indstillinger til scanning på Epson Scan 2 hovedvinduet.

### 4. Klik på Scan.

Automatisk indføringstilstand starter.

Lyset i på scanneren tændes, og vinduet **Automatisk indføringstilstand** vises på din computer.



5. Sørg for at indføringsknappen på scanneren er indstillet korrekt.

For at scanne originaler ved brug af ADF, skal du indstille indføringsknappen til  $\square$  (ADF). Indstil indføringsknappen til  $\square$  (card), for at scanne et plastikkort ved brug af kortåbningen.

 Justér kantstyrene, og placér derefter originalen i ADF indtil den automatisk føres ind i ADF. Hvis du vil scanne et plastikkort, skal du indsætte kortet i kortåbningen. Scanning starter automatisk.

7. Når scanningen stopper, skal du placere den næste original i ADF.

Gentag denne procedure, indtil du har scannet alle originaler.

### Bemærk:

Sørg for at indføringsknappen er indstillet korrekt inden originalerne placeres.

8. Når du har scannet alle originaler, skal du trykke på knappen 🕏 på scanneren for at lukke Automatisk indføringstilstand.

### Bemærk:

- Du kan også lukke Automatisk indføringstilstand ved at trykke **Afslut** i vinduet **Automatisk indføringstilstand**, der vises på din computer.
- **D** *Du kan lave timeout-indstillinger for at afslutte* **Automatisk indføringstilstand**.

Vælg **Indstillinger** på listen **Dokumentkilde** for at åbne vinduet **Indstillinger for dokumentkilde**. Indstil **Timeout for** *automatisk indføringsstilstand (minutter) i* vinduet.

Det scannede billede gemmes i den mappe, du har angivet.

### **Relaterede oplysninger**

➡ "Specifikationer og placering af originaler" på side 24

## Lave scannede billeder, der passer til dine behov

## Funktioner til billedjustering

Du kan justere scannede billeder ved hjælp af funktionerne på fanen **Avancerede indstillinger** i Epson Scan 2. Bortset fra et par funktioner, kan du tjekke justeringsresultaterne i gennemsynsvinduet.

### **Avanceret scanning**

#### Bemærk:

Visse elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.

Epson Scan 2				– 🗆 ×
Scanner :	EPSON XXXXX V			
Scan Settings :	Not Selected			
s Adva		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-30000000000000000000000000000000000000	
Image Ob	Unsharp Mask	XXXX      XXXXX      XXXXXXX      XXXXX      XXXXX      XXXXXXXXX      XXXXXXXXXX      XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Image Op	O Text Enhancement		1.00000000000 2.0000000000 3.00000000000 4.000000000000	
Thread	Color Enhance Red v	5 XXXXXXXXXXX 1 5% 7 115		X0000000000000000000000000000000000000
Inresi		4 3		
Skip Blank Pa Edo	ges: Off v			
Correct Document S	xew : Off v			
Remove Punch H	oles : Off v	-X000000000000000000000000000000000000	30000 00000000000000000000000000000000	X X00000000000X X X000000000000X X X00000000
		*2000000000000000000000000000000000000		x x0000000000000 x x000000000000 x x00000000
Image Format :	PDF v			
File Name :	imgYYYYMMDD_HHMMSSSS.pdf ~			
Folder :	Documents ~			
0 0	Preview Scan	210.0 m	nm 🛔 📶 297.0 mm	

#### **Relaterede oplysninger**

➡ "Uskarp maske" på side 65

Du kan forbedre og gøre billedets konturer skarpere.

➡ "Fjernelse af moiré" på side 65

Du kan fjerne moiré-mønstre (web-lignende skygger), der kommer til syne, når du scanner trykt papir, såsom et magasin.

➡ "Tekstforbedring" på side 66

Du kan gøre uskarpe bogstaver i originalen tydelige og skarpe. Du kan også nedsætte offset eller ujævnheder af baggrunden.

➡ "Automatisk områdeopdeling" på side 66

Du kan gøre bogstaverne tydelige og billederne jævne, når du scanner et dokument, som indeholder billeder i sort-hvid.

➡ "Mistet" på side 66

Du kan fjerne den angivne farve fra det scannede billede, og derefter gemme det i gråtoner eller sort og hvid. For eksempel kan du slette mærker eller noter, som du skrev i margenerne med farvepen, da du scannede.

➡ "Farveforbedring" på side 67

Du kan forbedre farven, som er specificeret for det scannede billede, og derefter gemme det i gråtoneskala eller sort-hvid. Du kan f.eks. forbedre bogstaver eller linjer, som er i lyse farver.

➡ "Lysstyrke" på side 67

Du kan justere lysstyrken af hele billedet.

➡ "Kontrast" på side 67

Du kan justere kontrasten i hele billedet. Hvis du øger kontrasten, bliver de lyse områder lysere og de mørke områder blive mørkere. Omvendt, hvis du reducerer kontrasten, bliver forskellen imellem de lyse og mørke områder af billedet mindre defineret.

➡ "Gamma" på side 68

Du kan justere gamma (lysstyrke af mellemområdet) for hele billedet. Hvis billedet er for lyst eller for mørkt, kan du justere lysstyrken.

- "Tærskelværdi" på side 68
  Du kan justere grænsen for monokrome binære (sort og hvid). Forøg grænseværdien, det sorte farveområde bliver større. Formindsk grænseværdien, det hvide farveområde bliver større.
- "Overspring blanke sider" på side 68
  Du kan overspringe blanke sider, hvis der er nogen i originalerne.
- ➡ "Kantfyldning" på side 69 Du kan fjerne skyggen, som dannes rundt om det scannede billede.
- "Korriger dokumentskævhed" på side 69 Du kan korrigere originalens drejning.
- "Fjern huller" på side 70
  Du kan fjerne skygger af huller på det scannede billede, når du scanner originaler med udstansede huller.

### Uskarp maske

Du kan forbedre og gøre billedets konturer skarpere.



### Bemærk:

Denne funktion er ikke tilgængelig, når du har valgt fanen **Hovedindstillinger** > **Billedtype** > **Sort-hvid**.

## Fjernelse af moiré

Du kan fjerne moiré-mønstre (web-lignende skygger), der kommer til syne, når du scanner trykt papir, såsom et magasin.



For at kontrollere for moiré-mønstre, skal du vise billedet ved 100 % (1:1). Hvis det viste billede er zoomet ud, fremkommer billedet råt, og kan se ud, som om det har moiré-mønstre.

### Bemærk:

- **□** For at bruge denne funktion, skal du indstille **Opløsning** på fanen **Hovedindstillinger** til 600 dpi eller mindre.
- Denne funktion er ikke tilgængelig, når du vælger fanen **Hovedindstillinger** > **Billedtype** > **Sort-hvid**.
- **D** *Effekten af denne funktion kan ikke kontrolleres i eksempelvinduet.*
- Denne funktion blødgør skarpheden på det scannede billede.

### Billedindstilling

Du kan vælge en effekt for det scannede billede.

### Tekstforbedring

Du kan gøre uskarpe bogstaver i originalen tydelige og skarpe. Du kan også nedsætte offset eller ujævnheder af baggrunden.



Du kan vælge effektniveau, når du vælger fanen **Hovedindstillinger** > **Billedtype** > **Farve** eller **Gråtone**.

### Bemærk:

For at bruge denne funktion, skal du indstille **Opløsning** på fanen **Hovedindstillinger** til 600 dpi eller mindre.

### Automatisk områdeopdeling

Du kan gøre bogstaverne tydelige og billederne jævne, når du scanner et dokument, som indeholder billeder i sorthvid.



Du kan justere kvaliteten af billeddelen af originalen fra Lysstyrke og Kontrast.

#### Bemærk:

- □ Du kan kun foretage indstillinger for denne funktion, når du har valgt fanen Hovedindstillinger > Billedtype > Sorthvid.
- **G** For at bruge denne funktion, skal du indstille **Opløsning** på fanen **Hovedindstillinger** til 600 dpi eller mindre.

### Mistet

Du kan fjerne den angivne farve fra det scannede billede, og derefter gemme det i gråtoner eller sort og hvid. For eksempel kan du slette mærker eller noter, som du skrev i margenerne med farvepen, da du scannede.



Hvis du vælger **Tilpas** fra farvelisten i **Mistet**, kan du foretage indstillinger for den farve, du vil fjerne, mens du kontrollerer gennemsynsvinduet (kun til Windows).

### Bemærk:

Denne funktion er ikke tilgængelig, når du vælger fanen **Hovedindstillinger** tab > **Billedtype** > **Auto** eller **Farve**.

### Farveforbedring

Du kan forbedre farven, som er specificeret for det scannede billede, og derefter gemme det i gråtoneskala eller sort-hvid. Du kan f.eks. forbedre bogstaver eller linjer, som er i lyse farver.



Hvis du vælger **Tilpas** fra farvelisten i **Farveforbedring**, kan du foretage indstillinger for farven, som du ønsker at forbedre, mens du kontrollerer eksempelbilledet (kun for Windows).

### Bemærk:

Denne funktion er ikke tilgængelig, når du har valgt fanen Hovedindstillinger > Billedtype > Auto eller Farve.

## Lysstyrke

Du kan justere lysstyrken af hele billedet.



### Bemærk:

Denne funktion er ikke tilgængelig, afhængig af indstillingerne på fanen **Hovedindstillinger** > **Billedtype** eller indstillingerne på fanen **Avancerede indstillinger**.

### Kontrast

Du kan justere kontrasten i hele billedet. Hvis du øger kontrasten, bliver de lyse områder lysere og de mørke områder blive mørkere. Omvendt, hvis du reducerer kontrasten, bliver forskellen imellem de lyse og mørke områder af billedet mindre defineret.



Denne funktion er ikke tilgængelig, afhængig af indstillingerne på fanen **Hovedindstillinger** > **Billedtype** eller indstillingerne på fanen **Avancerede indstillinger**.

### Gamma

Du kan justere gamma (lysstyrke af mellemområdet) for hele billedet. Hvis billedet er for lyst eller for mørkt, kan du justere lysstyrken.



#### Bemærk:

### Tærskelværdi

Du kan justere grænsen for monokrome binære (sort og hvid). Forøg grænseværdien, det sorte farveområde bliver større. Formindsk grænseværdien, det hvide farveområde bliver større.



### Bemærk:

Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængig af indstillingerne på fanen **Hovedindstillinger** > **Billedtype** eller indstillingerne på fanen **Avancerede indstillinger**.

### **Overspring blanke sider**

Du kan overspringe blanke sider, hvis der er nogen i originalerne.

Du kan vælge mængden af detektering af blanke sider. Hvis du indstiller dette til et højt niveau, kan du overspringe alle originaler med lyse farver eller offset som blanke sider.

Hvis resultatet ikke er som du forventede det, skal du vælge **Overspring blanke sider** > **Indstillinger**, og derefter justere **Brugerdefineret niveau**. Vælg igen **Overspring blanke sider** > **Brugerdefineret niveau**.

### Bemærk:

□ Nogle sider bliver muligvis fejlagtigt sprunget over som blanke sider.

Denne funktion er ikke tilgængelig, når du scanner dobbeltsidede originaler, som er hæftet sammen.

*Denne funktion er ikke tilgængelig, afhængig af indstillingerne på fanen* **Hovedindstillinger** > **Billedtype** eller *indstillingerne på fanen* **Avancerede indstillinger**.

### Kantfyldning

Du kan fjerne skyggen, som dannes rundt om det scannede billede.



For dobbeltsidet scanning bruges indstillingerne for kantfyldningsområdet spejlvendt på bagsiden af originalen.

Hvis du vælger **Indstillinger**, vises skærmen **Niveau for kantfyldning**, og du kan justere kantfyldningsområder for top, bund, venstre og højre.

#### Bemærk:

Effekten af denne funktion kan ikke kontrolleres i eksempelvinduet.

### Korriger dokumentskævhed

Du kan korrigere originalens drejning.



### Fra

Originals drejning korrigeres ikke.

### Skævtsiddende papir

Korrigerer de originalers drejning, der fødes skævt.

### Skævtsiddende indhold

Korrigerer indholdets drejning af den original, der blev udskrevet skråt og så videre.

### Skævtsiddende papir og indhold

Korrigerer originalens drejning, der er skævt fødet samt indholdet af originalen.

#### Bemærk:

- □ *Når du bruger denne funktion, er områder, der er skævt fødet, korrigeres ved hjælp af hvid.*
- **□** For at bruge denne funktion, skal du indstille **Opløsning** på fanen **Hovedindstillinger** til 600 dpi eller mindre.
- Denne funktion er muligvis ikke i stand til at rette dokumenter, der har været meget skæve.
- **D** *Effekten af denne funktion kan ikke kontrolleres i eksempelvinduet.*

## Fjern huller

Du kan fjerne skygger af huller på det scannede billede, når du scanner originaler med udstansede huller.

Du kan fjerne skygger af runde eller firkantede udstansede huller, som er inden for et område af 20 mm fra originalens kanter.



### Bemærk:

- Denne funktion er kun tilgængelig, når du scanner hvide eller let farvede originaler.
- **A***fhængig af de scannede originaler, kan skyggerne af de udstansede huller muligvis ikke fjernes.*
- **D** *Effekten af denne funktion kan ikke kontrolleres i eksempelvinduet.*

## Redigering af scannede sider med Epson Scan 2

Du kan redigere scannede billedsider ved hjælp af funktionerne på fanen Hovedindstillinger i Epson Scan 2.

### Sammensatte billeder

Du kan hæfte billederne på forsiden og bagsiden, når du scanner begge sider af originalen. Vælg layoutet for hæftning af billeder.

### Bemærk:

Denne funktion er tilgængelig, når du har valgt Dobbeltsidet i Scanning af side.

### Roter

Du kan dreje originalen med uret og scanne den. Vælg drejningsvinklen, afhængig af originalen, som du ønsker at scanne.

### Bemærk:

*Hvis du vælger* **Auto** og scanner originalen, drejes billedet ved at detektere sideretningen af teksten. Dette kan tage dog tage lidt tid, afhængig af billedets størrelse etc.

*Auto er kun tilgængelig, hvis EPSON Scan optisk tegngenkendelse (Windows) eller EPSON Scan 2 optisk tegngenkendelse (Mac OS X) er installeret.* 

## Gemmer som PDF, der kan søges i

Du kan gemme det scannede billede som en PDF, der kan søges i. Dette er en PDF, hvor søgbare tekstdata er indlejrede.

- **D** Tekst på originalerne genkendes ved hjælp af optisk tegngenkendelse (OCR), og derefter indlejret i det scannede billede.
- □ Denne funktion er kun tilgængelig, når EPSON Scan OCR-komponenten (Windows) eller Epson Scan 2 OCR-komponenten (Mac OS X) er installeret.
- 1. Placér originalen.
- 2. Start Epson Scan 2.
- 3. Foretag indstillingerne for hvert enkelt punkt på fanen Hovedindstillinger.
- 4. Klik på Eksempel.
- 5. Placér den udskubbede original igen, når du bruger ADF.
- 6. Kontrollér forhåndsvisningen, og foretag andre indstillinger på fanen **Avancerede indstillinger**, hvis det er nødvendigt.
- 7. Vælg PDF, der kan søges i på listen Billedformat.
- 8. Vælg Indstillinger fra listen Billedformat for at åbne vinduet Indstillinger for billedformat.
- 9. Vælg fanen Tekst i vinduet Indstillinger for billedformat.
- 10. Kontrollér, at originalens sprog er valgt i listen Tekstsprog.
- 11. Klik på OK for at lukke vinduet Indstillinger for billedformat.
- 12. Kontrollér gemningsfilnavnet, der vises i Filnavn.
- 13. Vælg gemningsmappen til det scannede billede fra listen Mappe.
- 14. Klik på Scan.

Det scannede billede gemmes som en PDF, der kan søges i.

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Sådan scanner du med Epson Scan 2" på side 51
- ➡ "Specifikationer og placering af originaler" på side 24
- ➡ "Tekst genkendes ikke korrekt, når der gemmes som en PDF, der kan søges i" på side 122

## Lagring som en Office-format fil (kun til Windows)

Du kan gemme det scannede billede som et Microsoft® Office-format fil med Document Capture Pro.

Du kan vælge følgende formater.

- □ Microsoft<sup>®</sup> Word (.docx)
- □ Microsoft<sup>®</sup> Excel<sup>®</sup> (.xlsx)
- □ Microsoft<sup>®</sup> PowerPoint<sup>®</sup> (.pptx)

#### Bemærk:

Denne funktion er kun tilgængelig, når EPSON Scan OCR-komponenten er installeret.

- 1. Placér originalen.
- 2. Start Document Capture Pro.
- 3. Klik på 🌺 .

Vinduet Scan vises.

- 4. Foretag scanningsindstillingerne, og klik derefter på Scan.
- 5. Kontrollér de scannede billeder, og redigér dem hvis nødvendigt.
- 6. Når du er færdig med at kontrollere billedet, skal du klikke på et af destinationsikonerne.

	X
e <u>S</u> can <u>E</u> dit <u>V</u> iew <u>P</u> age <u>O</u> ption <u>H</u> elp	
an 🔊 Job 🔂 Scan to PDF 🔹 🖡 Destination 🤤	🔒 🖪 📥 🔫

Samlet gemning, Overfør indstillinger eller et andet vindue åbnes.

- 7. Vælg den Office-format fil, du vil gemme som fra listen Filtype.
- 8. Klik på Indstillinger for at vise vinduet Detaljerede indstillinger.
- 9. Foretag indstillinger for hvert emne, og klik derefter på OK for at lukke vinduet Detaljerede indstillinger.
- Foretag om nødvendigt andre indstillinger, og klik herefter på Send eller OK. Det scannede billede gemmes som en Office-format fil.

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Scanning med Document Capture Pro (Windows)" på side 55
- ➡ "Specifikationer og placering af originaler" på side 24
## Forskellige former for lagring og overførsel

### Sortering og lagring af scannede billeder ind i en separat mappe (kun til Windows)

Du kan sortere scannede billeder automatisk og gemme dem til en separat mappe ved hjælp af Document Capture Pro.

For at sortere scannede billeder, kan du bruge en række detektionsmetoder såsom blanke sider indsat mellem originalerne eller stregkoder på originalerne.

- 1. Placér originalerne herunder indikatorer, såsom blanke sider, mellem de sider, hvor du ønsker at adskille de scannede billeder.
- 2. Start Document Capture Pro.
- 3. Klik på 嫯 .

Vinduet Scan vises.

- 4. Foretag scanningsindstillingerne, og klik derefter på Scan.
- 5. Kontrollér de scannede billeder, og redigér dem hvis nødvendigt.
- 6. Når du har kontrolleret billedet, skal du vælge destinationen.

Vinduet Samlet gemning eller vinduet Overfør indstillinger vises.

- 7. Klik på Indstillinger for filnavn og separation.
- 8. Vælg Anvend jobseparation, og klik derefter på Indstillinger for separation.
- 9. Vælg adskillelsesmetoden og metoden til angivelse af mappenavnet i vinduet **Indstillinger for jobseparation**, og klik derefter på **OK**.
- 10. Vælg andre indstillingerne i vinduet Indstillinger for filnavn og separation, og klik herefter på OK.
- 11. Foretag andre indstillinger i vinduet **Samlet gemning** eller i vinduet **Overfør indstillinger** og klik derefter på **OK** eller **Send**.

Scannede billeder gemmes separat, baseret på den valgte adskillelsesmetode.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Scanning med Document Capture Pro (Windows)" på side 55
- ➡ "Specifikationer og placering af originaler" på side 24

### Scanning til en cloud-tjeneste

Du kan uploade scannede billeder til en cloud-tjeneste med Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).

#### Bemærk:

- □ Opret en cloud-tjeneste-konto, før du bruger denne funktion.
- □ *Hvis du vil bruge Evernote som destination, skal du først hente Evernote-programmet fra Evernote Corporation websted og derefter installere det, før du kan bruge denne funktion.*
- 1. Placér originalen.
- 2. Start Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
- 3. Klik på 🌺 .

Vinduet Scan vises.

- 4. Foretag scanningsindstillingerne, og klik derefter på **Scan**.
- 5. Kontrollér de scannede billeder, og redigér dem hvis nødvendigt.
- 6. Når du har kontrolleret billedet, skal du klikke på destinationsikonet.

😵 Doo	ument	Captu	re Pro										-	- 🗆	Х	_
<u>F</u> ile	<u>S</u> can	<u>E</u> dit	<u>V</u> iew	<u>P</u> age	<u>O</u> ption	<u>H</u> elp					(					
Scan	3		Job		Scan to PD	F	-		Destination	$\square$	<b>a</b> (				~	
40					0, 0, (	•••	50%	•	6 🖗 🔁			_				
Henrison and Andrew a Andrew and Andrew and An			• • •							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						~

#### Vinduet Overfør indstillinger vises.

 Foretag indstillinger for hvert emne, og klik derefter på Send. Det scannede billede sendes til den valgte cloud-tjeneste.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Scanning med Document Capture Pro (Windows)" på side 55
- ➡ "Scanning med Document Capture (Mac OS X)" på side 58
- ➡ "Specifikationer og placering af originaler" på side 24

### Uploade til en FTP-server

Du kan uploade scannede billeder til en FTP-server med Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).

- 1. Placér originalen.
- 2. Start Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
- 3. Klik på 🌺 .

Vinduet Scan vises.

- 4. Foretag scanningsindstillingerne, og klik derefter på Scan.
- 5. Kontrollér de scannede billeder, og redigér dem hvis nødvendigt.
- Når du har kontrolleret billedet, skal du klikke på ikonet.
   Vinduet Overfør indstillinger vises.
- 7. Foretag indstillinger for hvert emne, og klik derefter på **Send**.

*Bemærk: Kontakt din netværksadministrator for at få din FTP-servers indstillinger.* 

Det scannede billede sendes til din FTP-server.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Scanning med Document Capture Pro (Windows)" på side 55
- ➡ "Scanning med Document Capture (Mac OS X)" på side 58
- ➡ "Specifikationer og placering af originaler" på side 24

### Vedhæfte scannede billeder til en e-mail

Du kan vedhæfte scannede billeder direkte til en email med Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).

- 1. Placér originalen.
- 2. Start Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
- 3. Klik på 🌺 .

Vinduet **Scan** vises.

- 4. Foretag scanningsindstillingerne, og klik derefter på Scan.
- 5. Kontrollér de scannede billeder, og redigér dem hvis nødvendigt.
- 6. Når du har kontrolleret billedet, skal du klikke på <sup>I</sup> ikonet.
   Vinduet Samlet gemning vises.

7. Foretag indstillinger for hvert emne, og klik derefter på **OK**.

Emailklienten på din computer starter automatisk, og det scannede billede vedhæftes til en email.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Scanning med Document Capture Pro (Windows)" på side 55
- ➡ "Scanning med Document Capture (Mac OS X)" på side 58
- ➡ "Specifikationer og placering af originaler" på side 24

### Udskrivning af scannede billeder

Du kan udskrive scannede billeder direkte fra en Epson printer, der er tilsluttet computeren.

#### Bemærk:

Inden du bruger denne funktion, skal du kontrollere følgende.

- □ At Epson-printeren er tilsluttet den samme computer, som scanneren er tilsluttet.
- □ *At printerdriveren er installeret korrekt på computeren.*
- 1. Placér originalen.
- 2. Start Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
- Klik på ➢.
   Vinduet Scan vises.
- 4. Foretag scanningsindstillingerne, og klik derefter på **Scan**.
- 5. Kontrollér de scannede billeder, og redigér dem hvis nødvendigt.
- Når du har kontrolleret billedet, skal du klikke på <sup>(1)</sup>/<sub>(2)</sub> ikonet.
   Vinduet Udskriftsindstillinger åbnes.
- Foretag indstillinger for hvert emne, og klik derefter på OK.
   Det scannede billede udskrives fra printeren.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Scanning med Document Capture Pro (Windows)" på side 55
- ➡ "Scanning med Document Capture (Mac OS X)" på side 58
- ➡ "Specifikationer og placering af originaler" på side 24

## Scanning med de angivne scanningsindstillinger (Job)

Du kan oprette et "Job", som er et sæt af specificerede scanningsindstillinger såsom sorteringsmetode, gemningsformat, destination, og så videre.

Du kan indstille jobbet i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).

Du kan også tildele opgaven til en knap på scanneren, og køre opgaven ved at trykke på den. (Kun når der bruges en USB-forbindelse.)

#### Bemærk:

Document Capture Pro og Document Capture understøtter ikke scanning fra knappen over en trådløs forbindelse.

### Indstilling af et job

- 1. Start Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
- Klik på konet (Administrer job) i hovedvinduet.
   Vinduet Jobadministration vises.
- 3. I vinduet **Jobadministration**, skal du klikke på **Tilføj** (Windows) eller + ikonet (Mac OS X). Vinduet **Jobindstillinger** åbnes.
- 4. Foretag jobindstillinger i vinduet **Jobindstillinger**.
  - ❑ Jobnavn: Indtast et navn til jobbet.
  - □ Fanen **Scan**: Sæt scanningsindstillinger på fanen.
  - □ Fanen **Udgang**: Indstil output-formatet for det scannede billede på fanen.
  - **Destination**: Vælg destinationen for det scannede billede.
- 5. Klik på **OK** for at lukke vinduet **Jobindstillinger**.
- 6. Klik på **OK** i vinduet **Jobadministration**.

Jobbet er indstillet i Document Capture Pro eller Document Capture.

### Tildeling af et job til scannerknappen

Du kan tildele en opgave til scannerknappen, og køre jobbet ved at trykke på knappen.

- 1. Start Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
- 2. Klik på 🗟 ikonet (**Administrer job**) i hovedvinduet.

Vinduet Jobadministration vises.

- 3. Klik **Indstillinger for hændelser** i vinduet **Jobadministration** (Windows), eller klik på ikonet nederst på skærmen (Mac OS X).
- 4. Klik på jobnavnet for at vælge det job, du vil tildele fra rullemenuen.
- 5. Klik på **OK** i vinduet **Jobadministration**.

Jobbet er tildelt til scannerknappen.

#### **Relaterede oplysninger**

➡ "Knapper og indikatorer" på side 15

- ➡ "Scanning med en scannerknap" på side 60
- "Specifikationer og placering af originaler" på side 24

## Scanning af visitkort ved hjælp af Presto! BizCard

Du kan scanne visitkort og konvertere dem til redigerbar tekst ved hjælp af Presto! BizCard.

Se softwarens hjælp for flere oplysninger om brugen af softwaren og dens funktioner. For at vise hjælpen, skal du vælge den fra softwarens hjælpemenu.

- 1. Anbring visitkortet på scanneren.
- 2. Start Presto! BizCard.
  - ❑ Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter Alle programmer > NewSoft > Presto! BizCard.

□ Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg derefter Alle programmer eller Programmer > NewSoft > Presto! BizCard.

Mac OS X

Vælg Gå > Programmer > Presto! BizCard.



Klik på ikonet <sup>25</sup> øverst til venstre i vinduet.

Vinduet Epson Scan 2 åbner.

4. Indstil hvert enkelt punkt i vinduet Epson Scan 2, og scan derefter.

Visitkortet scannes og konverteres til redigerbar tekst i vinduet Presto! BizCard.

#### Relaterede oplysninger

- ➡ "Presto! BizCard" på side 18
- ➡ "Specifikationer og placering af originaler" på side 24

# Netværksindstillinger

## Netværksforbindelsestyper

### Wi-Fi-forbindelse

Tilslut scanneren og computeren eller smart-enheden til adgangspunktet. Dette er den typiske forbindelsesmetode for hjemme- og kontornetværk, hvor computere er tilsluttede via Wi-Fi gennem adgangspunktet.



#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Tilslutning til en computer" på side 81
- ➡ "Tilslutning til en smart-enhed" på side 83
- "Foretag netværksindstillinger fra kontrolpanelet" på side 83

### Forbindelse i AP-tilstand

Brug denne forbindelsesmetode, når du ikke bruger Wi-Fi derhjemme eller på kontoret, eller når du vil tilslutte scanneren og din smart-enhed direkte. I denne tilstand fungerer scanneren som et adgangspunkt og du kan tilslutte op til fire enheder til scanneren, uden at du behøver at bruge et normalt adgangspunkt. Enheder, der er direkte tilsluttede til scanneren, kan dog ikke kommunikere med hinanden via scanneren.

#### Netværksindstillinger

#### Bemærk:

AP-tilstand er en forbindelsestype, der er designet til at erstatte ad-hoc-tilstand.



#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Foretage indstillinger for AP-tilstand" på side 92
- "Foretag indstillinger for AP-tilstand ved hjælp af trykknap" på side 94

## Tilslutning til en computer

Vi anbefaler at bruge installationsprogrammet til at tilslutte scanneren til en computer. Du kan køre installationsprogrammet ved hjælp af en af følgende metoder.

Opsætning fra hjemmesiden

Gå til følgende website, og indtast derefter produktnavnet.

http://epson.sn

Gå til **Opsætning**, og klik derefter på **Download** i download og tilslut delen. Klik eller dobbeltklik på den downloadede fil for at køre installationsprogrammet. Følg vejledningen på skærmen.

□ Opsætning med softwaredisken (kun for modeller, der kommer med en softwaredisk og brugere med computere med diskdrev.)

Indsæt softwaredisken i computeren, og følg derefter vejledningen på skærmen.

#### Vælge forbindelsesmetoder

Følg vejledningen på skærmen, indtil følgende skærmbillede vises, og vælg derefter tilslutningsmetoden af scanneren til computeren.

#### $\hfill\square$ Windows

Vælg forbindelsestypen og klik derefter på Næste.

Santal Nav: [- Sant	
Start Setup	Connecting your
🖉 License Agreement	WI-Fi Connection     Establishes a wireless connection with the
🥜 Bystem Check	
, installation	OUSB connection      Connect the to a computer using a USB     cable.
Connection Setting	
Additional Installation	
Freish	
	Advanced configuration
Setup Complete	Cancel Back Next

#### $\hfill\square$ Mac OS X

Vælg forbindelsestypen.



Følg vejledningen på skærmen. Den nødvendige software installeres.

## Tilslutning til en smart-enhed

Du kan bruge scanneren fra en smart-enhed, når du tilslutter scanneren til det samme Wi-Fi-netværk (SSID) som smart-enheden. For at bruge scanneren fra en smart-enhed, skal du indstille fra Epson DocumentScan.

#### Bemærk:

□ *Hvis du vil tilslutte en computer og en smart-enhed til scanneren på samme tid, anbefaler vi at tilslutte computeren først.* 

Du kan installere Epson DocumentScan fra App Store eller Google Play.

## Foretag netværksindstillinger fra kontrolpanelet

Du kan foretage netværksindstillinger fra scannerens kontrolpanel. Efter tilslutning af scanneren til netværket, skal du tilslutte til scanneren fra den enhed, du vil bruge (computer, smartphone, tablet og så videre.)

### Foretag Wi-Fi-indstillinger med trykknapsopsætning

Du kan automatisk oprette et Wi-Fi-netværk ved at trykke på en knap på adgangspunktet. Hvis følgende betingelser er opfyldt, kan du oprette ved hjælp af denne metode.

□ Adgangspunktet er kompatibelt med WPS (Wi-Fi Protected Setup (Wi-Fi-beskyttet opsætning)).

🖵 Den nuværende Wi-Fi-forbindelse blev etableret ved at trykke på en knap på adgangspunktet.

#### Bemærk:

Hvis du ikke kan finde knappen eller du er ved at opsætte brugen af softwaren, se dokumentationen der følger med adgangspunktet.

1. Indstil kontakt til forbindelsestilstand på scanneren til 🛜.



2. Tænd for scanneren.

Du skal vente indtil indikatorerne klar og  $\widehat{\widehat{\mbox{scanneren}}}$  på scanneren blinker samtidigt.



3. Hold knappen 👁 nede på scanneren i mindst tre sekunder.

Du skal vente indtil indikatorerne klar og  $\widehat{\widehat{\ }}$  på scanneren blinker skiftevist.



4. Hold knappen [WPS] på adgangspunktet, indtil sikkerhedslampen blinker.



Når indikatorerne klar og  $\widehat{\frown}$  på scanneren bliver ved med at lyse, er forbindelsen blevet oprettet. Det kan tage nogle få minutter.

#### Bemærk:

- □ Hvis du ikke ved, hvor knappen [WPS] er, eller der ikke er nogen knapper på adgangspunktet, skal du se dokumentationen til dit adgangspunkt for detaljer.
- □ Forbindelsen mislykkes når indikatoren tænder. Genstart scanner og adgangspunkt, flyt dem tættere på hinanden og prøv derefter netværksindstillingerne igen.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Grundlæggende scanning" på side 51
- ➡ "Avanceret scanning" på side 62
- ➡ "Netværksproblemer" på side 123

### Foretage Wi-Fi-indstillinger med PIN-kodeopsætning (WPS)

Du kan oprette forbindelse til et adgangspunkt ved hjælp af en PIN-kode. Du kan bruge denne metode til opsætning, hvis et adgangspunkt er i stand til WPS (Wi-Fi Protected Setup). Brug en computer til at indtaste en PIN-kode i adgangspunktet.

1. Indstil kontakt til forbindelsestilstand på scanneren til  $\widehat{AP}$ .



#### Bemærk:

Selvom PIN-kode-metoden konfigurerer scanneren til Wi-Fi netværk, skal du indstille kontakten til forbindelsestilstand til  $\widehat{AP}$  i dette trin.

2. Hold knappen 👁 nede på scanneren og tænd den.

Bliv ved med at holde knappen  $\mathbf{O}$  nede indtil indikatorerne klar og  $\widehat{\mathbf{P}}$  på scanneren blinker skiftevist.



3. Brug din computer til at indtaste PIN-koden, (et otte-cifret tal) på mærkaten der sidder i bunden af scanneren, ind i adgangspunktet inden for to minutter.

Når indikatorerne klar og 🛜 på scanneren bliver ved med at lyse, er Wi-Fi-opsætningen fuldendt.

#### Netværksindstillinger

#### Bemærk:

Se vejledningen der medfølger adgangspunktet for detaljer vedrørende indtastning af PIN-kode.

4. Sluk for scanneren.



5. Indstil kontakt til forbindelsestilstand på scanneren til 🛜, og tænd derefter scanneren.



Når indikatorerne klar og 🛜 på scanneren bliver ved med at lyse, er forbindelsen blevet oprettet.

#### Bemærk:

Forbindelsen mislykkes når indikatoren lyser. Genstart scanner og adgangspunkt, flyt dem tættere på hinanden og prøv derefter netværksindstillingerne igen.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Grundlæggende scanning" på side 51
- ➡ "Avanceret scanning" på side 62
- ➡ "Netværksproblemer" på side 123

### Konfigurér Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af EpsonNet-Config

Du kan bruge EpsonNet Config til at forbinde scanneren til et Wi-Fi-netværk. Slut scanneren til din computer ved hjælp af AP-tilstand først for at registrere Wi-Fi-netværksindstillingerne på scanneren. Genstart derefter scanneren i Wi-Fi-forbindelsestilstand for at slutte den til dit Wi-Fi-netværk.

Tjek følgende indstillinger før du starter.

□ EpsonNet Config er installeret på din computer. Hvis det ikke er installeret, skal du installere det fra softwaredisken eller downloade det fra følgende hjemmeside.

#### http://epson.sn > Opsætning > Download

□ Scanneren og din computer er tændt og forbundet med AP-forbindelsestilstanden.

#### Bemærk:

Hvis du bruger iOS eller Android enheder, kan du bruge Epson DocumentScan til at tilslutte scanneren et Wi-Fi-netværk.

- 1. Kør EpsonNet Config på din computer.
  - □ Windows 10

Klik på startknappen og vælg så **Alle programmer** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config VX** > **EpsonNet Config**.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen og vælg så **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **EpsonNet** > **EpsonNet** Config **VX** > **EpsonNet Config**.

Mac OS X

Vælg Gå > Programmer > EPSON Software > EpsonNet > EpsonNet Config VX > EpsonNet Config.

#### Bemærk:

*Hvor* "X" er softwareversionen.

2. Vælg din scanner på listen, og klik herefter på **Configuration**.

EpsonNet Config Device(D) Display(V	) Tools( <u>T</u> ) Help( <u>H</u> )			- 0 💌
EpsonNe	et - 14,200	K.		EPSON
🔁 Refri	Configuration 🗧 🛛 Launch	Browser	Filter: (All)	•
Model Nam-	draws	1P Address	Route	
ODS-TXT	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXX.XXX.XX	Wireless LAN	
Start configuring the d	evice.			Ready

Network Interface 🔹	Basic Settings		
E- Information	Communication Moder	Simple AP mode	
- Basic - Wireless	Wreless Mode:	Auto	÷
E PELWARE	SSID	X00000000000000 - Refresh	
-Basic (Wreless) Postallad (Wieale	Channel:	11	~
8-TCP/IP	Send Transmission Rate:		-
- Basic - Basic (IPv6) 1	Receive Transmission Rate:		v
-Basic (IPv6) 2	Security		
- DNS - DNS (IPv6)	Security Level	WPA-PSK(AES) + Detailed	
-SLP	WPA Settings		
LLMNR	PSK (Pre-shared Key):		
Basic	Reenter PSK (Pre-shared Key):		
Administrator Settings			
<ul> <li>Administrator Infor</li> </ul>			
- Password *			

4. Lav de nødvendige indstillinger for din Wi-Fi-forbindelse.

Device Properties			
Network Interface	Basis Cattines		
⊟-Information	Communication Moder	Infrastructure	-
- Basic - Wireless		- <b>60</b> (100)	
Network	SSID	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
- Basic (Wireless)			_
- Detailed (Wirele	Channel:	1	
- Basic	Send Transmission Rate:		Ŧ
-Basic (IPv6) 1	Receive Transmission Rate:		
- Basic (IPv6) 2	Security		
-DNS -DNS (IPv6)	Security Level	WPA-PSK(AES)	
-SLP	WPA Settings		
	PSK (Pre-shared Key):		
Basic	Reenter PSK (Pre-shared Key)		
Administrator Settings			
- Administrator Infor			
- Password +			
		Transmit Cancel He	þ

Element	Indstillinger
Communication Mode	Indstil til <b>Infrastructure</b>
SSID	Indstil SSID på det adgangspunkt, du vil tilslutte dig.
Security Level	Indstil sikkerhedsniveauet på din trådløse forbindelse.
WEP Settings	Indstil adgangskoden på din trådløse forbindelse.
WPA Settings	

#### Bemærk:

- □ Foretag om nødvendigt yderligere indstillinger.
- □ Hvis ikke du kender sikkerhedsindstillingerne for adgangspunktet, skal du se vejledningen som følger med dit adgangspunkt eller kontakte din netværksadministrator.

#### 5. Klik **Transmit**.

6. Afslut EpsonNet Config.

Klik **Device**, og klik derefter på **Quit**.

7. Sluk for scanneren.



- 8. Slut din computer til dit Wi-Fi-netværk.
- 9. Indstil kontakt til forbindelsestilstand på scanneren til  $\widehat{\diamondsuit}$ .



#### 10. Tænd for scanneren.



Når indikatorerne klar og  $\widehat{\widehat{\uparrow}}$  på scanneren bliver ved med at lyse, er forbindelsen blevet oprettet.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Foretage indstillinger for AP-tilstand" på side 92
- ➡ "Grundlæggende scanning" på side 51
- ➡ "Avanceret scanning" på side 62
- ➡ "Netværksproblemer" på side 123

### Foretage indstillinger for AP-tilstand

Denne metode gør det muligt at tilslutte scanneren direkte til enheder uden et adgangspunkt. Scanneren fungerer som et adgangspunkt.

#### Vigtigt:

Når du opretter forbindelse fra en computer eller en smart-enhed til scanneren ved hjælp af APtilstandsforbindelsen, tilsluttes scanneren det samme Wi-Fi-netværk (SSID) som computeren eller smart-enheden, og kommunikation etableres mellem dem. Da computeren eller smart-enheden automatisk forbindes med andre netværk, der kan tilsluttes Wi-Fi, hvis scanneren er slukket, tilsluttes den ikke med det tidligere Wi-Fi-netværk igen, hvis scanneren tændes. Tilslut til scannerens SSID i AP-tilstand fra computeren eller smart-enheden igen. Hvis du ikke ønsker at tilslutte hver gang du tænder eller slukker for scanneren, anbefaler vi at du bruger et Wi-Fi-netværk ved at tilslutte scanneren til et adgangspunkt. 1. Indstil kontakt til forbindelsestilstand på scanneren til  $\widehat{AP}$ .



2. Tænd for scanneren.



Du skal vente indtil indikatorerne klar og  $\widehat{\widehat{>}}$  på scanneren bliver ved med at lyse.

3. Tilslut fra smart-enheden eller computeren til scanneren ved hjælp af scannerens SSID og password.

#### Bemærk:

- Du kan kontrollere SSID og adgangskode på mærkaten, der sidder i bunden af scanneren.
- □ Se dokumentationen til din smart-enhed eller computer til brugsanvisningen.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Grundlæggende scanning" på side 51
- ➡ "Avanceret scanning" på side 62
- ➡ "Netværksproblemer" på side 123

### Foretag indstillinger for AP-tilstand ved hjælp af trykknap

Du kan indstille AP-tilstanden ved at trykke på WPS-trykknappen eller ved at bruge WPS-funktionen hvis din enhed understøtte denne metode.

#### Bemærk:

- □ Sørg for at din enhed understøtter WPS-funktionen, inden du forbinder scanneren til netværket.
- **G** Se dokumentationen til din smart-enhed eller computer til brugsanvisningen.
- 1. Indstil kontakt til forbindelsestilstand på scanneren til  $\widehat{AP}$ .



2. Tænd for scanneren.



Du skal vente indtil indikatorerne klar og  $\widehat{\widehat{\ }}$  på scanneren bliver ved med at lyse.

3. Hold knappen ∞ nede på scanneren i mindst tre sekunder indtil indikatorerne klar og 🛜 på scanneren blinker skiftevist.



Scanneren går i standby-status for WPS-forbindelse i to minutter, og indikatorerne klar og  $\widehat{\widehat{\uparrow}}$  bliver ved med at lyse.

4. Tryk på WPS-knappen eller start WPS-funktionen på den enhed du vil tilslutte scanneren.

Du skal fuldføre dette trin indenfor ca. to minutter. Ellers vil standby-statussen for WPS-forbindelsen annulleres.

#### Bemærk:

Se dokumentationen til din smart-enhed eller computer til brugsanvisningen.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Grundlæggende scanning" på side 51
- ➡ "Avanceret scanning" på side 62
- ➡ "Netværksproblemer" på side 123

## Kontrol af netværksstatus med netværksindikator

Du kan kontrollere status for netværksforbindelsen ved hjælp af netværksindikatoren på scannerens kontrolpanel.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Knapper og indikatorer" på side 15
- ➡ "Fejlindikatorer" på side 16

## Udskiftning eller tilføjelse af nye adgangspunkter

Hvis SSID ændrer sig som følge af udskiftningen af et adgangspunkt, eller et adgangspunkt tilføjes og et nyt netværksmiljø etableres, skal du nulstille Wi-Fi-indstillingerne.

#### **Relaterede oplysninger**

➡ "Ændring af tilslutningsmetode til en computer" på side 96

## Ændring af tilslutningsmetode til en computer

Brug installationsprogrammet og lav opsætning igen med en anden forbindelsesmetode.

Opsætning fra hjemmesiden

Gå til følgende website, og indtast derefter produktnavnet.

http://epson.sn

Gå til **Opsætning**, og klik derefter på **Download** i download og tilslut delen. Klik eller dobbeltklik på den downloadede fil for at køre installationsprogrammet. Følg vejledningen på skærmen.

□ Opsætning med softwaredisken (kun for modeller, der kommer med en softwaredisk og brugere med computere med diskdrev.)

Indsæt softwaredisken i computeren, og følg derefter vejledningen på skærmen.

#### Vælge Ændring af forbindelsesmetoder

Følg vejledningen på skærmen, indtil følgende skærm vises.

□ Windows

Vælg **Skift eller genindstil forbindelsesmetoden** på skærmen Vælg softwareinstallation, og klik derefter på **Næste**.



#### Mac OS X

Vælg hvordan du vil slutte printeren til computeren.



## Gendannelse af netværksindstillinger fra kontrolpanelet

Du kan gendanne alle netværksindstillinger til standardindstillingerne.

1. Indstil kontakt til forbindelsestilstand på scanneren til 🛜.



2. Hold knappen 👁 nede på scanneren og tænd den.

Bliv ved med at holde knappen  $\mathbf{c}$  nede, indtil indikatorerne klar og  $\widehat{\mathbf{c}}$  på scanneren blinker skiftevist.



3. Sluk for scanneren.



# Vedligeholdelse

## **Rengøring ydersiden af scanneren**

Tør eventuelle pletter af på det ydre af kabinettet med en tør klud eller en klud fugtet med mildt vaskemiddel og vand.



- □ Brug aldrig sprit, fortynder eller ætsende opløsningsmidler til rengøring af scanneren. Der kan forekomme deformation eller misfarvning.
- Lad ikke vand trænge ind i produktet. Dette kan føre til, at der opstår en fejlfunktion.
- □ Åbn aldrig scannerkabinettet.
- 1. Tryk på knappen 0 for at slukke scanneren.
- 2. Tag strømadapteren ud af scanneren.
- 3. Aftør det ydre kabinet med en klud, der er vredet op i vand tilsat et mildt rengøringsmiddel.

## Rengøring inde i scanneren

Efter brug af scanneren i et stykke tid, kan papir og lokalestøv på valsen eller glasdelen inde i scanneren forårsage problemer med papirfødning eller kvaliteten af scannede billede. I sådanne tilfælde skal du rense scanneren indeni med en tør klud eller en klud som er gjort fugtig med vand.

#### **Vigtigt**:

- □ Brug aldrig sprit, fortynder eller ætsende opløsningsmidler til rengøring af scanneren. Der kan forekomme deformation eller misfarvning.
- □ Sprøjt aldrig nogen væske eller smøremiddel på scanneren. Skader på udstyr eller kredsløb kan forårsage unormal drift.
- □ Åbn aldrig scannerkabinettet.
- 1. Tryk på knappen 0 for at slukke scanneren.
- 2. Tag strømadapteren ud af scanneren.

3. Træk med et fast greb i kanten af scannerlåget ved ▼-mærket for at åbne det.



4. Tør eventuelle pletter på plastikvalsen og glasoverfladen nederst på indersiden af scannerlåget af med en blød klud.



#### Vigtigt:

- □ Lad være med trykke for kraftigt på glasoverfladen.
- □ Brug ikke en børste eller et hårdt værktøj. Eventuelle ridser på glasset kan påvirke kvaliteten af scanningen.
- □ Sprøjt ikke rengøringsmidler direkte på glasoverfladen.

5. Hold krogene på hver side af separationspuden og fjern den.



6. Tør pletter på separationspuden væk med en blød klud.



7. Læg separationspuden ind i rillen i rammen for at installere den.



8. Fjern låget på opsamlingsrullen.



9. Fjern opsamlingsrullen.



10. Tør pletter på opsamlingsrullen væk med en blød klud.



11. Skub opsamlingsrullen til venstre og sæt den ind i metalskinnen i rammen.



12. Montér låget på opsamlingsrullen.



- 13. Tilslut strømadapteren, og tænd derefter for scanneren.
- 14. Tryk på knappen i mere end to sekunder, mens du åbner scannerlåget. Valserne i bunden og udbakken bevæger sig et øjeblik, og derefter går scanneren i rengøringstilstand. Valserne roterer lidt, hver gang du trykker på knappen for at bevæge valserne, og tør derefter overfladen af valserne af med en blød klud. Gentag disse trin flere gange.



### **Forsigtig**:

Pas på, at dine hænder eller dit hår ikke fanges i mekanismen, når valserne betjenes. Det kan medføre personskade.

15. Tryk fast i kanten af scannerlåget ved **▼**-mærket for at lukke det.

Scanneren afslutter rengøringstilstand.

#### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Koder til opsamlingsrulle" på side 19
- ➡ "Koder til separationspude" på side 19

## Udskiftning af forbrugsartikler

Opsamlingsrullen og separationspuden skal udskiftes når antallet af scanninger overstiger rullens eller pudens levetid. Når der vises en udskiftningsmeddelelse på din computer, skal du følge nedenstående trin for at udskifte dem og nulstille antallet af scanninger ved hjælp af Epson 2 Utility.



A: opsamlingsrulle, B: separatorpude

### Udskiftning af opsamlingsrullen

- 1. Tryk på knappen  $\bigcirc$  for at slukke scanneren.
- 2. Tag strømadapteren ud af scanneren.

3. Træk med et fast greb i kanten af scannerlåget ved ▼-mærket for at åbne det.



4. Fjern låget på opsamlingsrullen.



5. Fjern opsamlingsrullen.



#### Bemærk:

Bortskaf den brugte opsamlingsrulle efter de gældende regler og forskrifter i din kommune. Undgå at skille dem ad.

6. Skub den nye opsamlingsrulle til venstre og sæt den ind i metalskinnen i rammen.



7. Montér låget på opsamlingsrullen.



### Vigtigt:

Sørg for, at opsamlingsrullerne er installeret korrekt, hvis dækslet er svært at lukke.

- 8. Tryk fast i kanten af scannerlåget ved ▼-mærket for at lukke det.
- 9. Tilslut strømadapteren, og tænd derefter for scanneren.
- 10. Nulstil scanningsnummeret med Epson Scan 2 Utility.

### Udskiftning af separationspuden

- 1. Tryk på knappen  $\bigcirc$  for at slukke scanneren.
- 2. Tag strømadapteren ud af scanneren.
3. Træk med et fast greb i kanten af scannerlåget ved ▼-mærket for at åbne det.



4. Hold krogene på hver side af separationspuden og fjern den.





Bortskaf den brugte separationspude efter de gældende regler og forskrifter i din kommune. Undgå at skille dem ad.

5. Læg den nye separationspude ind i rillen i rammen for at installere den.



- 6. Tryk fast i kanten af scannerlåget ved ▼-mærket for at lukke det.
- 7. Tilslut strømadapteren, og tænd derefter for scanneren.
- 8. Nulstil scanningsnummeret med Epson Scan 2 Utility.

### Nulstilling af antallet af scanninger

Nulstil antallet af scanninger med Epson Scan 2 Utility efter udskiftning af opsamlingsrullen eller separationspuden.

- 1. Tænd for scanneren.
- 2. Start Epson Scan 2 Utility.
  - □ Windows 10

Klik på start-knappen og vælg Alle apps > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Start skærm > Apps > Epson > Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på start-knappen og vælg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2** Utility.

### 🖵 Mac OS X

Vælg Gå > Programmer > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility.

- 3. Klik på fanen **Tæller**.
- 4. Klik Nulstil for opsamlingsrullen eller separationspuden.

Scan	ner : EPSON XXXXX			
Information Cour	iter Power Save Ad	iustments Other		
		,		
-Scan Counter	Comment Classes	No. To formation		
	Scanner Glass :	No Information		
	ADF :	XXXXXX		
	Single-Sided :	XXXXXX		
	Double-Sided :	XXXXXX		
	Carrier Sheet :	No Information		
	Card Slot :	XXX		
	Paper Jam :	XX		
	Double Feed :	XX		
Pickup Roller				
	Number of Scans :	XXXXXX	Reset	
	Life Cyde :	XXXXXXX		
Separation Pa	ad			
	Number of Scans :	XXXXX	Reset	
	Life Cycle :	XXXXX		

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Koder til opsamlingsrulle" på side 19
- ➡ "Koder til separationspude" på side 19

# Energibesparelse

Du kan spare energi ved at bruge dvaletilstand eller automatisk slukningstilstand, når der ikke udføres nogen funktioner af scanneren. Du kan indstille tidsperioden før scanneren går i dvaletilstand og slukker automatisk. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Overvej miljøet, inden du foretager forandringer.

- 1. Start Epson Scan 2 Utility.
  - ❑ Windows 10

Klik på start-knappen og vælg Alle apps > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.

Uindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

```
Start skærm > Apps > Epson > Epson Scan 2 Utility.
```

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på start-knappen og vælg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2** Utility.

 $\hfill\square$  Mac OS X

Vælg Kør > Programmer > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility.

- 2. Klik på fanen **Strømbesparelse**.
- 3. Indstil Sleep-timer (minutter) eller Sluk-timer (minutter), og klik derefter på Indstil.

🛃 Epson Scan 2 Utility	×
Scanner : EPSON XXXXX Information Counter Power Save Adjustments Other	~
Sleep Timer (minutes) : XX  -Power Off Timer (minutes) AC power or AC adapter : XX  Battery or USB power : XX	
Set	
0	

# **Transport af scanner**

Når du får brug for at løfte eller transportere scanneren for at flytte den eller i forbindelse med reparationer, bør du følge nedenstående trin for at pakke den sammen.

### **Forsigtig**:

- □ Hårde stød kan beskadige scanneren.
- Udsæt ikke scanneren for direkte sollys eller efterlad den i nærheden af varmeapparater, i områder med høje temperatur såsom i en bil osv. Varmet kan gøre, at rammen bliver deformeret.
- □ Vi anbefaler at medbringe scanneren som håndbagage på flyrejser. Kontakt dit luftselskab for at bekræfte, at du kan medbringe enheden på deres fly. Afhængig af håndtering i lufthavnen kan scanneren blive beskadiget af et hårdt stød.

- 1. Tryk på knappen 0 for at slukke scanneren.
- 2. Tag strømadapteren ud af scanneren.
- 3. Fjern USB-kablet.
- 4. Opbevar indbakkeforlængeren for at lukke indbakken.



5. Når scanneren transporteres skal du fastgøre det originale beskyttelsesmateriale på scanneren, og pak derefter scanneren ned igen i originalkassen eller en solid kasse.

# Opdatere programmer og firmware

Du kan muligvis løse visse problemer og forbedre eller tilføje funktioner ved at opdatere programmerne og firmwaren. Sørg for, at du bruger den nyeste version af programmerne og firmwaren.

- 1. Sørg for, at computeren er forbundet til scanneren, og at computeren er forbundet til internettet.
- 2. Start EPSON Software Updater og opdatér programmerne eller firmwaren.
  - **Bemærk:** Windows Server operativsystemer understøttes ikke.
  - □ Windows 10

Klik på start-knappen og vælg Alle apps > Epson Software > EPSON Software Updater.

□ Windows 8.1/Windows 8

Indtast navnet på programmet i søge-amuletten, og tryk på det viste ikon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på start-knappen og vælg **Alle programmer** eller **Programmer** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

🖵 Mac OS X

Vælg Finder > Start > Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater.

### Vigtigt:

Sluk ikke for computeren eller scanneren, mens der opdateres.

### Bemærk:

*Hvis du ikke kan finde det program, du vil opdatere, i programlisten, kan du ikke opdatere det ved hjælp af EPSON Software Updater. Søg efter de nyeste versioner af programmerne på dit lokale Epson websted.* 

http://www.epson.com

# Løsning af problemer

# Scannerproblemer

### Scannerlamperne indikerer en fejl

Kontrollér følgende, hvis scannerlamperne indikerer en fejl.

- □ Kontrollér, at der ikke originaler fast inde i scanneren.
- □ Ved fødning af flere originaler, skal du åbne ADF-dækslet og fjerne originalerne. Derefter skal du lukke ADF-dækslet.
- □ Sørg for, at scannerlåget er lukket.
- □ Sørg for at scanneren er korrekt tilsluttet til computeren.

Hvis der er sket en fejl i Wi-Fi-forbindelsen, skal du kontrollere indstillingerne for Wi-Fi-forbindelsen.

- □ Sørg for, at Epson Scan 2 er korrekt installeret.
- □ Hvis firmwareopdateringen mislykkes og scanneren går i recovery-mode, skal du opdatere firmwaren igen ved hjælp af en USB-forbindelse.

Sørg også for, at strømadapteren er sluttet til scanneren.

□ Sluk scanneren og tænd den igen. Hvis dette ikke løser problemet, kan scanneren have en funktionsfejl eller lyskilden i scanneren kan trænge til at blive udskiftet. Kontakt forhandleren.

### **Relaterede oplysninger**

➡ "Fejlindikatorer" på side 16

# Scanneren tænder ikke

- □ Slut strømadapteren til scanneren.
- Når du bruger strømadapteren, skal du sørge før, at den er sluttet korrekt til scanneren og en stikkontakt. Kontrollér også, at stikkontakten fungerer korrekt. Sæt en anden enhed ind i stikkontakten og kontrollér, at du kan tænde for strømmen.
- Gør følgende for at bruge scanneren mens batteriet er fladt, men uden at bruge strømadapteren.
  - □ Brug USB 3.0 (SuperSpeed)-port. Du kan ikke anvende USB 2.0 (Hi-Speed)-port eller USB 1.1-port til at bruge scanneren med en USB-strømforsyning.
  - □ Anvend det USB-kabel, der fulgte med scanneren.
  - □ Slut scanneren direkte til computerens USB-port. Scanneren fungerer muligvis ikke korrekt, når den er sluttet til computeren gennem én eller flere USB-hubs.
- □ Hvis scanneren kører på batteri ved høje eller lave temperaturer, vil scanneren ikke tænde. Brug scanneren indenfor driftstemperaturintervallet.

# Scanneren slukker, når den kører på batteri

- □ Slut strømadapteren til scanneren.
- □ Brug scanneren indenfor driftstemperaturintervallet. Scanneren kan pludselig slukke ved lave eller høje temperaturer.
- **Strømbesparelse** indstillinger kan indstilles i **Epson Scan 2 Utility**.

Start **Epson Scan 2 Utility**, vælg fanen **Strømbesparelse**, og tjek derefter indstillingerne. Se følgende for detaljer om start af **Epson Scan 2 Utility**.

□ Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter Alle programmer > EPSON > Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på start-knappen og vælg **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2** Vtility.

🖵 Mac OS X

Vælg Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility.

### Scanneren slukker ikke, når den kører på batteri

Sørg for at strømadapteren og USB-kablet er taget ud. Tryk derefter på nulstilknappen i bunden af scanneren.



# **Problemer med at starte scanning**

### Kan ikke starte Epson Scan 2

□ Sørg for at scanneren er korrekt tilsluttet til computeren.

Hvis der er sket en fejl i Wi-Fi-forbindelsen, skal du kontrollere indstillingerne for Wi-Fi-forbindelsen.

- □ Sørg for, at USB-kablet er sluttet korrekt til scanneren og computeren.
- □ Anvend det USB-kabel, der fulgte med scanneren.

- □ Kontrollér, at der er tændt for scanneren.
- Uvent, til statusindikatoren holder op med at blinke, hvilket betyder, at scanneren er klar til scanning.
- □ Slut scanneren direkte til computerens USB-port. Scanneren fungerer muligvis ikke korrekt, når den er sluttet til computeren gennem én eller flere USB-hubs.
- □ Hvis du bruger et TWAIN-kompatibelt program, skal du kontrollere, at du har valgt den korrekte scanner eller kilde.

### Når der trykkes på en scannerknap, startes det forkerte program

- □ Sørg for at scanneren er korrekt tilsluttet til computeren.
- Sørg for at Epson Scan 2 og andre programmer er korrekt installeret.
- □ Sørg for at Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X) er installeret korrekt.
- □ Kontrollér, at scanneknappen er korrekt tildelt i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
- □ Når du bruger en trådløs forbindelse kan du ikke starte et job som er tildelt scannerknappen ved at trykke på den, da Document Capture Pro og Document Capture ikke understøtter scanning med knappen via en trådløs forbindelse.

For at starte en scanning ved brug af knappen skal du starte Epson Scan 2 på din computer før scanning.

#### **Relaterede oplysninger**

➡ "Scanning med en scannerknap" på side 60

# Papirfødningsproblemer

### Flere originaler fødes

Hvis der fødes flere originaler, skal du åbne scannerlåget og fjerne originalerne. Derefter skal du lukke scannerlåget.

Hvis flere originaler ofte fødes, kan du prøve følgende.

- □ Hvis du ilægger ikke-understøttede originaler, kan scanneren føde flere originaler ad gangen.
- □ Rengør valserne inde i scanneren.
- Reducér antallet af originaler, der placeres ad gangen.
- □ Brug Automatisk indføringstilstand i Epson Scan 2 og scan originalerne en ad gangen.
- □ Luft originalerne, tilpas kanterne på originalerne og skub derefter forkanten ind i en kileform inden den lægges i indbakken.

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Rengøring inde i scanneren" på side 99
- + "Scanning af forskellige størrelser eller typer originaler enkeltvis (Automatisk indføringstilstand)" på side 62
- "Placering af originaler af standardstørrelse" på side 30

# Fjernelse af fastklemte originaler fra scanneren

Hvis en original sidder fast inde i scanneren, skal du følge disse trin for at fjerne den.

#### Bemærk:

Hvis strømadapteren tages ud under scanning, stopper scanneren og der vises en fejl. Tag ikke strømadapteren ud under scanning.

- 1. Fjern alle originaler, der er tilbage i papirbakken.
- 2. Træk med et fast greb i kanten af scannerlåget ved ▼-mærket for at åbne det.



3. Fjern forsigtigt eventuelle originaler, der er tilbage inde i scanneren.



4. Tryk fast i kanten af scannerlåget ved ▼-mærket for at lukke det.

# Originalerne bliver beskidte

Rengør indersiden af scanneren.

### **Relaterede oplysninger**

➡ "Rengøring inde i scanneren" på side 99

## Scanningen tager lang tid

- □ Hvis scanneren kører med en USB-strømforsyning, bliver scanhastigheden formindsket. Slut strømadapteren til scanneren hvis du vil forøge scanhastigheden.
- □ Hvis scanneren kører på batteri og batteriniveauet er lavt, bliver scanhastigheden formindsket. Slut strømadapteren til scanneren.
- Når opløsningen er høj, kan scanningen tage nogen tid.
- Computere med USB 3.0- (SuperSpeed) eller USB 2.0-porte (Hi-speed) kan scanne hurtigere end dem med USB 1.1-porte. Hvis du bruger en USB 3.0- eller en USB 2.0-port med scanneren, skal du sikre, at computeren overholder styresystemets systemkrav.

- □ Ved brug af sikkerhedssoftware, skal du udelukke filen TWAIN.log fra overvågning eller indstille TWAIN.log som en skrivebeskyttet fil. For mere information om din sikkerhedssoftwares funktioner, se hjælpen med mere, der følger med softwaren. Filen TWAIN.log er gemt på følgende steder.
  - □ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
    - C:\Users\(brugernavn)\AppData\Local\Temp
  - ❑ Windows XP:

C:\Documents and Settings\(brugernavn)\Local Settings\Temp

# **Problemer med scannede billeder**

### Scannet tekst eller billeder er slørede

- □ Sørg for at indføringsknappen på scanneren er indstillet korrekt. For at scanne originaler ved brug af ADF, skal du indstille indføringsknappen til (ADF). Indstil indføringsknappen til (card), for at scanne et plastikkort ved brug af kortåbningen.
- □ I Epson Scan 2, skal du vælge fanen Avancerede indstillinger, og derefter Billedindstilling > Tekstforbedring.
- □ I Epson Scan 2, når **Billedtype** på fanen **Hovedindstillinger** er indstillet til **Sort-hvid**, skal du justere **Tærskelværdi** på fanen **Avancerede indstillinger**. Når du øger **Tærskelværdi**, bliver sort kraftigere.
- □ Hvis opløsningen er lav, skal du prøve at øge opløsningen og derefter scanne.

# Der opstår streger ved scanning fra ADF

- □ Rengør ADF.
  - Der kan opstå streger i billedet, hvis der kommer snavs ind i ADF.
- Fjern eventuel snavs på originalen.

### **Relaterede oplysninger**

➡ "Rengøring inde i scanneren" på side 99

### Billedkvaliteten er grov

- □ Hvis opløsningen er lav, skal du prøve at øge opløsningen og derefter scanne.
- □ I Epson Scan 2, skal du justere billedet med emner på fanen Avancerede indstillinger, og derefter scanne.

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Indstille en opløsning, som passer til scanningsformålet" på side 54
- ➡ "Funktioner til billedjustering" på side 63

## Udvide eller sammentrække det scannede billede

Når du udvider eller sammentrækker det scannede billede, kan du justere udvidelsesforholdet ved hjælp af funktionen **Justeringer** i Epson Scan 2 Utility. Denne funktion er kun tilgængelig til Windows.

### Bemærk:

Epson Scan 2 Utility er et program, der kommer med Epson Scan 2.

- 1. Start Epson Scan 2 Utility.
  - □ Windows 10

Klik på start-knappen og vælg Alle apps > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Indtast navnet på programmet i søge-amuletten, og tryk på det viste ikon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på start-knappen og vælg **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- 2. Vælg fanen **Justeringer**.
- 3. Brug Udvidelse/sammentrækning til at justere udvidelsesforhold for scannede billeder.
- 4. Klik Indstil for at anvende indstillingerne til scanneren.

# Forskydning ses på baggrunden af billeder

Billeder på bagsiden af originalen kan være synlige i det scannede billede.

□ I Epson Scan 2, skal du vælge fanen Avancerede indstillinger, og derefter justere Lysstyrke.

Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængig af indstillingerne på fanen **Hovedindstillinger** > **Billedtype** eller andre indstillinger på fanen **Avancerede indstillinger**.

□ I Epson Scan 2, skal du vælge fanen Avancerede indstillinger, og derefter Billedindstilling > Tekstforbedring.

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Lysstyrke" på side 67
- Du kan justere lysstyrken af hele billedet.
- "Tekstforbedring" på side 66 Du kan gøre uskarpe bogstaver i originalen tydelige og skarpe. Du kan også nedsætte offset eller ujævnheder af baggrunden.

# Moiré-mønstre (netlignende skygger) vises

Hvis originalen er et udskrevet dokument, kan moiré-mønstre (netlignende skygger) forekomme i det scannede billede.

D<sup>a</sup> På fanen Avancerede indstillinger i Epson Scan 2, indstil Fjernelse af moiré.



□ Skift opløsning og scan derefter igen.

### **Relaterede oplysninger**

➡ "Fjernelse af moiré" på side 65

Du kan fjerne moiré-mønstre (web-lignende skygger), der kommer til syne, når du scanner trykt papir, såsom et magasin.

"Indstille en opløsning, som passer til scanningsformålet" på side 54

# Originalens kant scannes ikke, når originalens størrelse registreres automatisk

- □ I Epson Scan 2, skal du vælge fanen Hovedindstillinger, og derefter vælge Dokumentstørrelse > Indstillinger. I vinduet Indstillinger for dokumentstørrelse skal du justere Beskær margener til "Auto" størrelse.
- □ Alt afhængig af originalen, bliver originalens areal måske ikke registreret korrekt, når du bruger funktionen Automatisk detektion. Vælg den passende originalstørrelse fra listen Dokumentstørrelse.

### Bemærk:

Hvis den originalstørrelse, som vil scanne, ikke er i listen, skal du vælge Tilpas, og derefter oprette størrelsen manualt.

### Tekst genkendes ikke korrekt, når der gemmes som en PDF, der kan søges i

- □ I vinduet Indstillinger for billedformat i Epson Scan 2, skal du kontrollere at Tekstsprog er indstillet korrekt på fanen Tekst.
- □ Kontrollér at originalen ligger lige.
- D Brug en original med tydelig tekst. Tekstgenkendelse kan forringes for følgende typer af originaler.
  - □ Originaler der har været kopieret flere gange
  - □ Originaler modtaget med fax (ved lav opløsning)
  - □ Originaler hvor bogstav- eller linjeafstand er for lille
  - □ Originaler med lige linjer eller understregning over teksten
  - Originaler med håndskrevet tekst
  - □ Originaler med folder og krøller
- □ I Epson Scan 2, når **Billedtype** på fanen **Hovedindstillinger** er indstillet til **Sort-hvid**, skal du justere **Tærskelværdi** på fanen **Avancerede indstillinger**. Når du øger **Tærskelværdi**, bliver det sorte farveområde større.
- □ I Epson Scan 2, skal du vælge fanen Avancerede indstillinger, og derefter Billedindstilling > Tekstforbedring.

### **Relaterede oplysninger**

➡ "Gemmer som PDF, der kan søges i" på side 70

➡ "Tekstforbedring" på side 66

Du kan gøre uskarpe bogstaver i originalen tydelige og skarpe. Du kan også nedsætte offset eller ujævnheder af baggrunden.

➡ "Tærskelværdi" på side 68

Du kan justere grænsen for monokrome binære (sort og hvid). Forøg grænseværdien, det sorte farveområde bliver større. Formindsk grænseværdien, det hvide farveområde bliver større.

## Kan ikke løse problemer på det scannede billede

Hvis du har prøvet alle løsningerne, og ikke har løst problemet, skal du initialisere indstillingerne i Epson Scan 2 ved hjælp af Epson Scan 2 Utility.

### Bemærk:

Epson Scan 2 Utility er et program, der kommer med Epson Scan 2.

- 1. Start Epson Scan 2 Utility.
  - □ Windows 10

Klik på start-knappen og vælg Alle apps > EPSON > Epson Scan 2 Utility.

Uindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Indtast navnet på programmet i søge-amuletten, og tryk på det viste ikon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på start-knappen og vælg **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS X

Vælg Kør > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility.

- 2. Vælg fanen Andet.
- 3. Klik på **Nulstil**.

### Bemærk:

Hvis initialiseringen ikke løser problemet, skal du afinstallere og geninstallere Epson Scan 2.

# Netværksproblemer

### Når du ikke kan foretage netværksindstillinger

Sluk de enheder, som du ønsker at tilslutte til netværket. Vent i cirka 10 sekunder og tænd derefter enhederne i følgende rækkefølge; adgangspunkt, computer eller smart-enhed og derefter scanneren. Flyt scanneren og computeren eller smart-enheden tættere på adgangspunktet for at afhjælpe radiobølgekommunikation, og prøv derefter at lave netværksindstillinger igen.

# Kan ikke tilslutte fra enheder selv om netværksindstillinger ikke er et problem

Hvis du ikke kan tilslutte fra computeren eller smart-enheden til scanneren, selv om scannerens netværksindstillinger ikke er et problem, skal du se følgende.

□ Når du bruger flere adgangspunkter på samme tid, kan du måske ikke bruge scanneren fra computeren eller smart-enheden, afhængigt af adgangspunkternes indstillinger. Tilslut computeren eller smart-enheden til det samme adgangspunkt som scanneren.



□ Du kan måske ikke tilslutte til adgangspunktet, når adgangspunktet har flere SSID'er og enheder er tilsluttet til forskellige SSID'er på det samme adgangspunkt. Tilslut computeren eller smart-enheden til det samme SSID som scanneren.



□ Et adgangspunkt der er kompatibelt med både IEEE802.11a og IEEE802.11g har SSID'er på 2,4 GHz og 5 GHz. Hvis du tilslutter computeren eller smart-enheden til en 5 GHz SSID, kan du ikke tilslutte til scanneren, fordi scanneren kun kommunikerer over 2,4 GHz. Tilslut computeren eller smart-enheden til det samme SSID som scanneren.



□ De fleste adgangspunkter har en privatlivsadskillelsesfunktion, der blokerer kommunikationen mellem forbundne enheder. Hvis du ikke kan kommunikere mellem scanneren og computeren eller smart-enheden, selvom de er sluttet til det samme netværk, skal du deaktivere privatlivsadskilleren på adgangspunktet. Se vejledningen der medfølger adgangspunktet for detaljer.



### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Kontrol af SSID'en forbundet til scanneren" på side 125
- ➡ "Kontrol af SSID for computeren" på side 126

### Kontrol af SSID'en forbundet til scanneren

Du kan kontrollere den tilsluttede SSID på EpsonNet Config.

Og du kan kontrollere SSID og selve scannerens adgangskode på mærkaten, der sidder i bunden af scanneren. Disse bruges, når du tilslutter scanneren i AP-tilstandsforbindelse.

### **Relaterede oplysninger**

➡ "EpsonNet Config" på side 18

### Kontrol af SSID for computeren

### Windows

Vælg Kontrolpanel > Netværk og internet > Netværks- og delingscenter.



### Mac OS X

Klik på ikonet Wi-Fi i toppen af computerskærmen. En liste over SSID'er vises, og den tilsluttede SSID er angivet med et flueben.



# Scanneren kan pludselig ikke scanne over en netværksforbindelse

- □ Når du har ændret dit adgangspunkt eller udbyder, skal du prøve at lave netværksindstillinger for scanneren igen. Tilslut computeren eller smart-enheden til det samme SSID som scanneren.
- □ Sluk de enheder, som du ønsker at tilslutte til netværket. Vent i cirka 10 sekunder og tænd derefter enhederne i følgende rækkefølge; adgangspunkt, computer eller smart-enhed og derefter scanneren. Flyt scanneren og computeren eller smart-enheden tættere på adgangspunktet for at afhjælpe radiobølgekommunikation, og prøv derefter at lave netværksindstillinger igen.
- Forsøg at tilgå en hjemmeside fra din computer for at sikre, at din computers netværksindstillinger er korrekte. Hvis du ikke kan få adgang til alle websteder, er der et problem på computeren. Se vejledningen der medfølger computeren for flere detaljer.
- □ Kontrollér, om indstillingen netværket er korrekt på Epson Scan 2 Utility.

□ Når du scanner med scannerknappen, skal du sørge for at starte Epson Scan 2 på din computer, før du trykker på scannerknappen.

### **Relaterede oplysninger**

- ➡ "Kontrol af SSID'en forbundet til scanneren" på side 125
- ➡ "Kontrol af SSID for computeren" på side 126
- ➡ "Kan ikke tilslutte fra enheder selv om netværksindstillinger ikke er et problem" på side 124
- ➡ "Sådan scanner du med Epson Scan 2" på side 51

# Pludselig er scanneren ikke i stand til at scanne — USB

- □ Sørg for at kontakten til forbindelsestilstand er sat til Sørg for at kontakten til forbindelsestilstand er sat til Sørg for at kontakten til forbindelsestilstand er sat til Sørg for at kontakten til forbindelsestilstand er sat til Sørg for at kontakten til forbindelsestilstand er sat til Sørg for at kontakten til forbindelsestilstand er sat til Sørg for at kontakten til forbindelsestilstand er sat til Sørg for at kontakten til forbindelsestilstand er sat til Sørg for at kontakten til forbindelsestilstand er sat til Sørg for at kontakten til forbindelsestilstand er sat til Sørg for at kontakten til forbindelsestilstand er sat til Sørg forbindelsest
- □ Tag USB-kablet ud af computeren. Højreklik på scannerikonet, der vises på computeren, og vælg derefter **Fjern enhed**. Tilslut USB-kablet til computeren og prøv en testscanning. Hvis scanning er mulig, er opsætningen færdig.
- □ Genisæt USB-forbindelsen ved at følge trinene i [Ændring af tilslutningsmetode til en computer] i denne vejledning.

### **Relaterede oplysninger**

➡ "Ændring af tilslutningsmetode til en computer" på side 96

# Afinstallere og installere programmer

### Afinstallation af dine programmer

Du kan få brug for at afinstallere og geninstallere programmer for at løse visse problemer, eller hvis du opgraderer operativsystemet. Log på computeren som administrator. Indtast administratoradgangskoden, hvis computeren beder dig om det.

### Afinstallation af dine programmer i Windows

- 1. Afslut alle igangværende programmer.
- 2. Afbryd forbindelsen mellem scanneren og computeren.
- 3. Åbn kontrolpanelet:
  - □ Windows 10

Højreklik på startknappen eller tryk og hold, og vælg derefter Kontrolpanel.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vælg Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen og vælg Kontrolpanel.

### 4. Åbn Fjern et program (eller Tilføj eller fjern programmer):

□ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

### Vælg Fjern et program i Programmer.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

### Klik på Tilføj eller fjern programmer.

- 5. Vælg det program, du ønsker at afinstallere.
- 6. Afinstaller programmerne:
  - □ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

### Klik på Fjern/rediger eller Afinstaller.

UNINGOWS XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

### Klik på **Rediger/Fjern** eller **Fjern**.

### Bemærk:

Klik på Fortsæt, hvis vinduet Kontrol af brugerkonti vises.

7. Følg vejledningen på skærmen.

### Bemærk:

Der vises muligvis en meddelelse om, at du skal genstarte computeren. Sker det, skal du vælge **Jeg vil genstarte** computeren nu og klikke på **Afslut**.

### Afinstallation af dine programmer i Mac OS X

### Bemærk:

Sørg for at du har installeret EPSON Software Updater.

1. Hent afinstallationsprogrammet med EPSON Software Updater.

Når du har hentet afinstallationsprogrammet, skal du ikke hente det næste gang, du skal afinstallere programmet.

- 2. Afbryd forbindelsen mellem scanneren og computeren.
- 3. Hvis du vil afinstallere scannerens driver, skal du vælge **Systemindstillinger** i menuen > **Printere &** scannere (eller **Udskriv & scan**, **Udskriv & fax**), og derefter fjerne scanneren fra listen med aktive scannere.
- 4. Afslut alle igangværende programmer.
- 5. Vælg Finder > Start > Programmer > Epson Software > Uninstaller.

6. Vælg det program, du ønsker at afinstallere, og klik på Afinstaller.

### Vigtigt:

Afinstallationsprogrammet fjerner alle drivere til Epson-scannere fra computeren. Hvis du bruger flere Epsonscannere, og du kun vil slette nogle af driverne, skal du først slette dem alle og dernæst installere de nødvendige drivere igen.

### Bemærk:

Hvis du ikke kan finde det program, du vil afinstallere, i programlisten, kan du ikke afinstallere det ved hjælp af afinstallationsprogrammet. I dette tilfælde skal du vælge **Finder** > **Start** > **Programmer** > **Epson Software**, og vælge det program, du vil afinstallere, og trække det til papirkurven.

## Installation af dine programmer

Følg disse trin for at installere de nødvendige programmer.

### Bemærk:

- Log på computeren som administrator. Indtast administratoradgangskoden, hvis computeren beder dig om det.
- □ Når du geninstallerer programmer, skal du først afinstallere dem.
- 1. Afslut alle igangværende programmer.
- 2. Når du installerer Epson Scan 2, skal du midlertidigt afbryde forbindelsen mellem scanneren og computeren.

### Bemærk:

Slut ikke scanneren til computeren før du bliver bedt om det.

3. Installer programmet ved at følge instruktionerne på nedenstående websted.

### http://epson.sn

### Bemærk:

I Windows kan du også bruge den software-CD, der fulgte med scanneren.

# Tekniske specifikationer

# Generelle specifikationer for scanneren

#### Bemærk:

Specifikationerne kan ændres uden varsel.

Scannertype	Transportabel arkfødning, enkeltgennemgangs duplex farvescanner
Fotoelektrisk enhed	CIS
Effektive pixels	5,100×8,700 ved 600 dpi
	5,100×13,200 ved 300 dpi
Lyskilde	RGB LED
Scanningsopløsning	600 dpi (hovedscanning)
	600 dpi (delscanning)
Output-opløsning	50 til 1,200 dpi (i trin på 1 dpi) <sup>*1</sup>
Dokumentstørrelse	Maks.: 215.9×1,117.6 mm (8.5×44")
	Min.: 89×70 mm (3.5×2.75")
Papirinput	llægning med forsiden nedad (ADF)
	llægning med forsiden opad (Kortåbning)
Papir-output	Forside nedad udskubning (ADF)
	Forside opad udskubning (Kortåbning)
Papirkapacitet	Originalstakkens tykkelse:
	under 2 mm (0.07")
	64 g/m²: 25 ark
	80 g/m²: 20 ark
	128 g/m²: 12 ark
	Kapaciteten varierer afhængig af papirtypen.
Farvedybde	Farve
	48 bits pr. pixel internt (16 bits pr. pixel pr. farve internt)
	24 bits pr. pixel eksternt (8 bits pr. pixel pr. farve eksternt)
	Gråtoneskala
	16 bits pr. pixel internt
	8 bits pr. pixel eksternt
	Sort og hvid
	16 bits pr. pixel internt
	1 bit pr. pixel eksternt

Grænseflade <sup>*2</sup>	Super-Speed-USB
	IEEE802.11b/g/n

\*1 50 til 300 dpi (368.3 til 1,117.6 mm (14.5 til 44") i længden)

\*2 Du kan ikke bruge en USB- og en netværksforbindelse på samme tid.

# Wi-Fi-specifikationer

Standarder	IEEE802.11b/g/n
Frekvensområde	2,4 GHz
Maksimalt udsendt radiofrekvensstyrke	18,2 dBm (EIRP)
Koordinattilstande	Infrastrukturtilstand, AP-tilstand <sup>*1, *2</sup>
Trådløs sikkerhed	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*1, *3</sup>

\*1 Ikke understøttet for IEEE 802.11b.

- \*2 AP-tilstandsforbindelse og Wi-Fi-forbindelse kan bruges samtidig.
- \*3 Overholder WPA2-standarder med understøttelse for WPA/WPA2 Personal.

# Mål

Mål*	Bredde: 288 mm (11.3")
	Dybde: 88.5 mm (3.5")
	Højde: 67 mm (2.6")
Vægt	Ca. 1.3 kg (2.9 pund)

\* Uden udstikkende dele.

# **Elektriske specifikationer**

# Elektriske specifikationer for scanner

Angivet spænding for strømforsyning med jævnstrømsinput	DC 5 V
Angivet indgangsstrøm for jævnstrøm	3 A

Strømforbrug <sup>*</sup>	USB-forbindelse
	Drift: ca. 8 W
	Klar-tilstand: ca. 2.6 W
	Sove-tilstand: ca. 1.2 W
	Slukket: 0.5 W eller mindre
	Wi-Fi-forbindelse
	Drift: ca. 10 W
	Klar-tilstand: ca. 3.9 W
	Sove-tilstand: ca. 2.4 W
	□ Slukket: 0.5 W eller mindre

\* Når batteriet er fuldt opladt.

# Strømadapter elektriske specifikationer

Model	A491H (AC 100 til 240 V) A492E (AC 220 til 240 V)
Angivet forsyningsstrøm	0.6 A
Angivet frekvensområde	50 til 60 Hz
Angivet udgangseffekt forsyningsspænding	DC 5 V
Angivet udgangsstrøm	3 A

# Batterispecifikationer

Туре	Li-ion	
Estimeret spænding	3.6 V	
Estimeret kapacitet	2090 mAh	
Ladetid	Strømadapter: Ca. 3 hours	
	USB 3.0-port: Ca. 4 timer*	
	USB 2.0-port: Ca. 20 timer*	

\* Disse værdier er målt under den betingelse, at scanneren er tændt. Hvis scanneren er slukket tager opladningen længere tid.

# Miljøspecifikationer

Temperatur	Ved drift	5 til 35 ℃ (41 til 95 °F)
	Ved opladning	8 til 35 °C (47 til 95 °F)
	Ved opbevaring	–20 til 60 °C (–4 til 140 °F)
Luftfugtighed	Ved drift	15 til 80% (uden kondensation)
	Ved opbevaring	15 til 85% (uden kondensation)
Driftsforhold		Almindelige forhold for kontoret eller i hjemmet. Scanneren må ikke anvendes i direkte sollys, i nærheden af stærke lyskilder eller i ekstremt støvede omgivelser.

# Systemkrav

Windows	Windows 10 (32-bit, 64-bit)	
	Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)	
	Windows 8 (32-bit, 64-bit)	
	Windows 7 (32-bit, 64-bit)	
	Windows Vista (32-bit, 64-bit)	
	Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2	
	Windows XP (32-bit) Service Pack 3	
	Windows Server 2012 R2	
	Windows Server 2012	
	Windows Server 2008 R2	
	Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)	
	Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)	
	Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Service Pack 2	
Mac OS X <sup>*1, *2</sup>	Mac OS X v10.11.x	
	Mac OS X v10.10.x	
	Mac OS X v10.9.x	
	Mac OS X v10.8.x	
	Mac OS X v10.7.x	
	Mac OS X v10.6.8	

\*1 Hurtigt brugerskifte på Mac OS X eller nyere understøttes ikke.

\*2 UNIX filsystemet (UFS) til Mac OS X understøttes ikke.

# Standarder og godkendelser

# Standarder og godkendelser til USA-modeller

### Produkt

EMC

FCC Part 15 Subpart B Klasse B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Klasse B

Dette udstyr indeholder følgende trådløse modul.

Fabrikant: Askey Computer Corporation

Type: WLU6117-D69 (RoHS)

Dette produkt er i overensstemmelse med del 15 i FCC-reglerne og RSS-210 af IC-reglerne. Epson er ikke ansvarlig for manglende opfyldelse af beskyttelseskravene, der skyldes en ikke-anbefalet modifikation af produktet. Betjening er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere enhver modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift af enheden.

For at forhindre radiointerferens med den licenserede service, er denne enhed beregnet til at fungere indendørs og væk fra vinduer for at yde maksimal afskærmning. Udstyr (eller dets sendeantenne), der installeres udendørs, er underlagt licens.

Dette udstyr overholder FCC/IC-begrænsningerne for strålingseksponering, som er fremsat for et ukontrolleret miljø og som overholder FCC retningslinjerne for eksponering af radiofrekvens (RF) i supplement C til OET65 og RSS-102 af IC-reglerne for eksponering af radiofrekvens (RF). Udstyret bør installeres og bruges således at radiatoren er mindst 7,9" (20 cm) eller mere fra en persons krop (ekstremiteter ikke medregnet: hænder, håndled, fødder og ankler).

### Strømadapter (A491H)

Sikkerhed	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Klasse B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Klasse B

# Standarder og godkendelser for europæiske modeller

### Produkt og strømadapter

### For europæiske brugere

Seiko Epson Corporation erklærer hermed, at følgende radioudstyrsmodeller er i overensstemmelse med direktiv 2014/53/EU. Den fulde ordlyd af EU-overensstemmelseserklæringen er tilgængelig på følgende websted.

### http://www.epson.eu/conformity

J391A

### A491H, A492E

Kun til brug i Irland, Storbritannien, Østrig, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrig, Belgien, Luxembourg, Holland, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grækenland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjekkiet, Estland, Ungarn, Letland, Litauen, Polen, Rumænien og Slovakiet.

Epson er ikke ansvarlig for manglende opfyldelse af beskyttelseskravene, der skyldes en ikke-anbefalet modifikation af produktet.

# CE

# Standarder og godkendelser for australske modeller

### Produkt

EMC	AS/NZS CISPR22 Klasse B

Epson erklærer hermed, at følgende udstyrsmodeller er i overensstemmelse med de væsentlige krav og andre relevante bestemmelser i AS/NZS4268:

### J391A

Epson er ikke ansvarlig for manglende opfyldelse af beskyttelseskravene, der skyldes en ikke-anbefalet modifikation af produktet.

### Strømadapter (A491H)

Sikkerhed	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 Klasse B

# Sådan får du hjælp

# Websted for teknisk support

Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du besøge Epsons websted for support, som er angivet nedenfor. Vælg dit land eller område, og gå til supportafsnittet på dit lokale Epson-websted. Du kan også finde de seneste drivere, ofte stillede spørgsmål, vejledninger eller andre materialer, som kan downloades, på dette websted.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/Support (Europa)

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet, kan du kontakte Epsons kundesupport for at få hjælp.

# Kontakt til Epsons supportafdeling

### Inden du kontakter Epson

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet vha. fejlfindingsoplysningerne i dine produktvejledninger, kan du kontakte Epsons kundesupportservice for at få hjælp. Kontakt den forhandler, hvor du købte produktet, hvis der ikke er anført en Epson-supportafdeling for dit område herunder.

Epson-supportafdelingen kan hjælpe dig meget hurtigere, hvis du oplyser følgende:

Produktets serienummer

Mærkaten med serienummer er normalt placeret på produktets bagside.

- Produktmodel
- Produktets softwareversion

(Klik på Om, Versionsoplysninger eller en lignende knap i produktsoftwaren)

- Din computers mærke og model
- Din computers operativsystems navn og version
- □ Navne og versioner for de programmer, du normalt bruger sammen med produktet

### Bemærk:

Afhængigt af produktet lagres opkaldslistedata for fax og/eller netværksindstillinger muligvis i produktets hukommelse. Ved sammenbrud eller reparation af et produkt, mistes data og/eller indstillinger muligvis. Epson er ikke ansvarlig for mistede data, for sikkerhedskopiering eller gendannelse af data og/eller indstillinger, selv ikke i en garantiperiode. Vi anbefaler, at du laver dine egne sikkerhedskopier eller tager noter.

# Hjælp til brugere i Europa

I dit paneuropæiske garantibevis finder du oplysninger om, hvordan du kontakter Epsons supportafdeling.

### Hjælp til brugere i Taiwan

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

### Internettet

### http://www.epson.com.tw

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

### **Epson HelpDesk**

Telefon: +886-2-80242008

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- □ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- □ Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- □ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

### **Reparationsservicecenter:**

### http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

TekCare Corporation er et autoriseret servicecenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

# Hjælp til brugere i Australien

Epson Australia vil gerne yde kundeservice på et højt niveau. Ud over vores produktvejledningerne kan du få oplysninger følgende steder:

### Internetadresse

### http://www.epson.com.au

Adgang til Epson Australias websider. Besøg denne webside med jævne mellemrum! På denne side kan du downloade drivere og finde Epson-kontaktpunkter, nye produktoplysninger og teknisk support (e-mail).

### **Epson Helpdesk**

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk er tiltænkt som den sidste løsning for at sikre, at vores kunder har adgang til rådgivning. Personalet hos Helpdesk kan hjælpe dig med installation, konfiguration og betjening af dit Epson-produkt. Personalet hos vores Pre-sales Helpdesk kan tilbyde dig materiale om nye Epson-produkter og hjælpe dig med at finde din nærmeste forhandler eller repræsentant. Her besvares mange typer spørgsmål.

Vi beder dig have alle relevante oplysninger klar, når du ringer. Jo flere oplysninger, du har, jo hurtigere kan vi hjælpe dig med at løse problemet. Disse oplysninger omfatter vejledningerne til dit Epson-produkt, computertype, operativsystem, programmer samt alle andre oplysninger, du mener er nødvendige.

### **Transport af produktet**

Epson anbefaler, at du beholder produktemballagen til fremtidige transport.

# Hjælp til brugere i Singapore

Du kan få oplysninger, support og service fra Epson Singapore her:

### Internettet

### http://www.epson.com.sg

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler og teknisk support via e-mail.

### **Epson HelpDesk**

Frikaldsnummer: 800-120-5564

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- □ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- □ Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller fejlfinding
- □ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

# Hjælp til brugere i Thailand

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

### Internettet

### http://www.epson.co.th

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og muligheder for at sende e-mail.

### **Epson Hotline**

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- □ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- □ Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- □ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

### Hjælp til brugere i Vietnam

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

### **Epson Hotline**

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239 Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

### **Epson Servicecenter**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam. 29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

# Hjælp til brugere i Indonesien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

### Internettet

### http://www.epson.co.id

- Doplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades
- □ Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

### **Epson Hotline**

Telefon: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon eller fax:

- □ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- □ Teknisk support

### **Epson Servicecenter**

Område	Virksomhedsnavn	Adresse	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
di Yogyakarta	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id

Område	Virksomhedsnavn	Adresse	Telefon E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507
			pontianak-technical@epson- indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420
			pkb-technical@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335
			ess.support@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949
			esssby.support@epson- indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051
			esstag.support@epson- indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807
			esssmg.support@epson- indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904
			escsmd.support@epson- indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330
			escplg.support@epson- indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373
			jmr-admin@epson-indonesia.co.id
			jmr-technical@epson- indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033
			MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Ring til Hotline på 08071137766 vedrørende andre byer, der ikke er anført her.

# Hjælp til brugere i Hongkong

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Hong Kong Limited med henblik på teknisk support samt andre eftersalgstjenester.

### Hjemmeside

### http://www.epson.com.hk

Epson Hong Kong har oprettet en lokal hjemmeside på både kinesisk og engelsk på internettet for at give brugerne følgende oplysninger:

- Produktoplysninger
- □ Svar på ofte stillede spørgsmål (FAQ)
- □ Nyeste versioner af drivere til Epson-produkter

### **Teknisk support-hotline**

Du kan også kontakte vores teknikere på følgende telefon- og faxnumre:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

# Hjælp til brugere i Malaysia

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

### Internettet

http://www.epson.com.my

- Doplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades
- Dofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

### **Epsons callcenter**

Telefon: +60 1800-8-17349

- □ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- □ Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- □ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

### Hovedkontor

Telefon: 603-56288288 Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

# Hjælp til brugere i Indien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

### Internettet

### http://www.epson.co.in

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

### Helpline

Service, produktoplysninger og bestilling af forbrugsvarer (BSNL-linjer)
 Frikaldsnummer: 18004250011

Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)

□ Service (CDMA- og mobiltelefonbrugere)

Frikaldsnummer: 186030001600

Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)

# Hjælp til brugere i Filippinerne

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Philippines Corporation på nedenstående telefon- og faxnumre samt e-mail-adresser for at få teknisk support samt andre eftersalgstjenester:

### Internettet

### http://www.epson.com.ph

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og e-mail-forespørgsler.

### Epson Philippines Kundepleje

Frikaldsnummer: (PLDT) 1800-1069-37766

Frikaldsnummer: (Digital) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Websted: http://customercare.epson.com.ph

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Vores Kundepleje-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- □ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- □ Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- □ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

### **Epson Philippines Corporation**

Hovednummer: +632-706-2609 Fax: +632-706-2665