EPSON
EXCEED YOUR VISION

DS-360W

Guide d'utilisation

NPD5554-03 FR

Copyright

Aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite, stockée dans un système documentaire ou transmise sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, électronique, mécanique, par photocopie, enregistrement ou autre, sans l'accord préalable écrit de Seiko Epson Corporation. Aucune responsabilité en matière de brevets ne s'applique à l'utilisation des renseignements contenus dans le présent manuel. ou aux dommages pouvant résulter d'une telle utilisation. Les informations contenues dans ce document sont conçues uniquement pour une utilisation avec ce produit Epson. Epson n'est responsable d'aucune utilisation de ces informations pour l'application à d'autres produits.

Ni Seiko Epson Corporation, ni ses filiales ne peuvent être tenus pour responsables envers l'acheteur de ce produit ou les tiers pour tous dommages, pertes, coûts et dépenses encourus par l'acheteur ou les tiers résultant d'un accident, d'une utilisation abusive ou incorrecte de ce produit ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (à l'exception des États-Unis) de la non-conformité avec les instructions d'utilisation et de maintenance.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne pourront être tenues responsables des dommages ou problèmes survenus par suite de l'utilisation de produits optionnels ou consommables autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des Produits d'origine Epson ou des Produits approuvés par Epson.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des Produits approuvés par Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont sujets à modification sans préavis.

Marques commerciales

- ❏ EPSON® est une marque déposée, et EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION sont des marques commerciales de Seiko Epson Corporation.
- ❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❏ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❏ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❏ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❏ Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance®, and Wi-Fi Protected Access® (WPA) are registered trademarks of the Wi-Fi Alliance. Wi-Fi Protected Setup™, and WPA2™ are trademarks of the Wi-Fi Alliance.
- ❏ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❏ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❏ libtiff

  Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

  Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❏ Remarque générale : les autres noms de produits utilisés dans le présent document sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs. Epson décline tous les droits associés à ces marques.

Table des matières

Copyright

Marques commerciales

À propos de ce manuel

Présentation des manuels. 7
Marques et symboles. 7
Descriptions utilisées dans ce manuel. 7
Références au système d'exploitation. 8

Consignes importantes

Consignes de sécurité. 9
Instructions de sécurité concernant la batterie. . . 10
Mise au rebut des modèles de scanners européens. . 11
Restrictions relatives à la copie. 11

Bases du scanner

Noms et fonctions des éléments. 12
Touches et voyants du panneau de commande. 15
Touches et voyants. 15
Voyants d'erreur. 16
Informations sur les applications. 17
Epson Scan 2. 18
Document Capture Pro/Document Capture. . . . 18
Presto! BizCard. 18
EPSON Software Updater. 18
Epson DocumentScan. 18
EpsonNet Config. 18
Informations sur les consommables. 19
Codes du rouleau de prise. 19
Codes de patin de séparation. 19

Utilisation du scanner sur la batterie

Avertissement concernant l'utilisation de la batterie. 21
Charge de la batterie. 21
Précautions concernant la charge de la batterie. . 21
Charge de la batterie à l'aide d'un adaptateur secteur. 22
Charge de la batterie via une connexion USB. . . .22

Caractéristiques et positionnement des originaux

Caractéristiques des documents à numériser à partir de l'ADF. 24
Caractéristiques générales des documents à numériser. 24
Types de documents exigeant des précautions particulières. 26
Types de documents qui ne peuvent être numérisés. 27
Caractéristiques des cartes plastique à numériser depuis le logement pour cartes. 28
Types de cartes exigeant des précautions particulières. 28
Positionnement d'originaux de format standard dans l'ADF. 28
Caractéristiques des originaux de format standard. 28
Positionnement de documents de taille standard. 30
Positionnement de documents longs dans l'ADF. . . 33
Caractéristiques des documents longs. 33
Positionnement d'un document long. 34
Positionnement de factures dans l'ADF. 37
Caractéristiques des factures. 37
Positionnement de factures. 38
Positionnement de documents épais dans l'ADF. . . 41
Caractéristiques des documents épais. 41
Positionnement de documents épais. 42
Positionnement d'enveloppes dans l'ADF. 45
Caractéristiques des enveloppes. 45
Positionnement des enveloppes. 45
Positionnement de cartes en plastique dans le logement pour cartes. 48
Caractéristiques des cartes plastique à numériser depuis le logement pour cartes. 48
Types de cartes exigeant des précautions particulières. 49
Positionnement de cartes en plastique. 49

Numérisation de base

Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2. 52
Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans Epson Scan 2. 55
Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation. 55

Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows). 56
Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS X). 59
Numérisation à l'aide d'une touche du scanner. 61

Numérisation avancée

Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un (Mode Alimentation automatique). 63
Création d'images numérisées en fonction de vos besoins. 65
Fonctions d'ajustement de l'image. 65
Modification des pages numérisées avec Epson Scan 2. 72
Enregistrement en tant que Searchable PDF. 72
Enregistrement dans un format de fichier Office (Windows uniquement). 73
Différents types d'enregistrement et de transfert. . . 74
Tri et enregistrement des images numérisées dans un dossier séparé (Windows uniquement). . 74
Numérisation vers un service cloud. 75
Envoi sur un serveur FTP. 76
Ajout d'images numérisées en pièces jointes d'un e-mail. 77
Impression d'images numérisées. 78
Numérisation à l'aide de paramètres spécifiés (Tâche). 78
Paramétrage d'une tâche. 79
Affectation d'une tâche à la touche Scanner. 79
Numérisation de cartes de visite avec Presto! BizCard. 80

Paramètres réseau

Types de connexion réseau. 82
Connexion Wi-Fi. 82
Connexion en mode AP. 82
Connexion à un ordinateur. 83
Connexion à un smartphone ou à une tablette. 85
Réglage des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande. 85
Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche. 85
Définition des paramètres Wi-Fi par Paramétrage de code PIN (WPS). 87
Définition des paramètres Wi-Fi avec EpsonNet Config. 90
Définition des paramètres du mode AP. 94
Définition des paramètres du mode AP à l'aide d'une touche. 96
Contrôle de l'état du réseau à l'aide du voyant Réseau. 97
Remplacement ou ajout de nouveaux points d'accès. 98
Modification de la méthode de connexion à un ordinateur. 98
Restauration des paramètres réseau à partir du panneau de commande. 99

Entretien

Nettoyage de l'extérieur du scanner. 102
Nettoyage de l'intérieur du scanner. 102
Remplacement de consommables. 108
Remplacement du rouleau de prise. 108
Remplacement du patin de séparation. 111
Réinitialisation du nombre de numérisations. . . .113
Économie d'énergie. 114
Transport du scanner. 115
Mise à jour des applications et du firmware. 116

Résolution des problèmes

Problèmes au niveau du scanner. 118
Les voyants du scanner indiquent une erreur. . . .118
Le scanner ne se met pas sous tension. 118
Le scanner s'éteint lorsqu'il fonctionne sur batterie. 119
Le scanner ne s'allume pas lors d'un fonctionnement sur batterie. 119
Problèmes au lancement de la numérisation. 119
Impossible de démarrer Epson Scan 2. 119
La pression sur une touche du scanner ne lance pas l'application correcte. 120
Problème d'insertion du papier. 120
Insertion simultanée de plusieurs originaux. . . .120
Suppression de bourrages d'originaux dans le scanner. 121
Originaux salis. 122
La numérisation est très lente. 122
Problèmes sur les images numérisées. 123
Le texte ou les images numérisées sont flous. . . 123
Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation avec le ADF. 123
Image de mauvaise qualité. 123
Agrandissement ou réduction de l'image numérisée. 124

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images. 124
Apparition de motifs de moirage. 124
Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original 125
Le texte n'est pas reconnu correctement lors de l'enregistrement en tant que Searchable PDF 125
Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée. 126
Problèmes de réseau. 127
Impossible de définir les paramètres réseau. . . . 127
Le scanner ne peut plus numériser via le réseau. . . 129
Le scanner ne peut plus numériser via une connexion USB. 130
Désinstallation et installation d'applications. 130
Désinstaller vos applications. 130
Installation de vos applications. 132

Caractéristiques techniques

Caractéristiques générales du scanner. 133
Spécifications Wi-Fi. 134
Spécifications dimensionnelles. 134
Caractéristiques électriques. 134
Caractéristiques électriques du scanner. 134
Caractéristiques électriques de l'adaptateur secteur. 135
Caractéristiques techniques de la batterie. 135
Caractéristiques environnementales. 136
Configuration système requise. 136

Normes et conformité

Normes et homologations pour les modèles américains. 137
Normes et homologations pour les modèles européens. 137
Normes et homologations pour les modèles australiens. 138

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique. 139
Contacter l'assistance Epson. 139
Avant de contacter Epson. 139
Aide pour les utilisateurs d'Europe. 139
Aide pour les utilisateurs de Taïwan. 140
Aide pour les utilisateurs d'Australie. 140
Aide pour les utilisateurs à Singapour. 141
Aide pour les utilisateurs en Thaïlande. 141
Aide pour les utilisateurs au Vietnam. 141
Aide pour les utilisateurs en Indonésie. 142
Aide pour les utilisateurs de Hong Kong. 144
Aide pour les utilisateurs en Malaisie. 144
Aide pour les utilisateurs en Inde. 144
Aide pour les utilisateurs aux Philippines. 145

À propos de ce manuel

Présentation des manuels

Les versions les plus récentes des manuels suivants sont disponibles sur le site Web de support d'Epson.

http://www.epson.eu/Support (Europe)

http://support.epson.net/ (hors d'Europe)

❏ Guide d'installation (manuel imprimé)

Vous fournit des informations sur la configuration du produit et l'installation de l'application.

❏ Guide d'utilisation (manuel au format numérique)

Fournit des instructions sur l'utilisation du produit, l'entretien et la résolution de problèmes.

Indépendamment des manuels ci-dessus, consultez l'aide présente dans les différentes applications Epson.

Marques et symboles

> ⚠ ***Attention:***
>
> *Vous devez suivre attentivement les instructions pour éviter les blessures.*

> ***Important:***
>
> *Vous devez respecter les instructions pour éviter d'endommager votre équipement.*

Remarque:
Fournit des informations complémentaires et de référence.

Informations connexes

➡ Lien vers les sections connexes.

Descriptions utilisées dans ce manuel

❏ Les captures d'écran des applications proviennent de Windows 10 ou de Mac OS X v10.10.x. Le contenu affiché sur les écrans varie en fonction du modèle et de la situation.

❏ Les illustrations de ce manuel sont utilisées uniquement à titre indicatif. Bien qu'elles puissent varier légèrement du produit réel, les méthodes de fonctionnement sont les mêmes.

Références au système d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, des termes tels que « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », « Windows 7 », « Windows Vista », « Windows XP », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 », et « Windows Server 2003 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. En outre, « Windows » désigne toutes les versions.

- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS X

Dans ce manuel, « Mac OS X v10.11.x » fait référence à OS X El Capitan, « Mac OS X v10.10.x » fait référence à OS X Yosemite, « Mac OS X v10.9.x » fait référence à OS X Mavericks, et « Mac OS X v10.8.x » fait référence à OS X Mountain Lion. En outre, « Mac OS X » désigne « Mac OS X v10.11.x », « Mac OS X v10.10.x », « Mac OS X v10.9.x », « Mac OS X v10.8.x », « Mac OS X v10.7.x », et « Mac OS X v10.6.8 ».

Consignes importantes

Consignes de sécurité

Lisez et respectez les instructions suivantes pour utiliser ce produit en toute sécurité. Conservez ce manuel pour référence ultérieure. Assurez-vous également de respecter l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le produit.

- ❏ Certains des symboles utilisés sur votre produit sont indiqués pour votre sécurité et pour garantir une utilisation correcte du produit. Consultez le site web suivant pour connaître la signification des symboles.

  http://support.epson.net/symbols

- ❏ Placez le produit sur une surface plane et stable qui s'étend au-delà de la base du produit dans toutes les directions. Si vous placez le produit près d'un mur, prévoyez un dégagement d'au moins 10 cm entre l'arrière du produit et le mur.
- ❏ Placez le produit suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisé du câble d'interface. Évitez de placer ou de ranger le produit ou l'adaptateur secteur à l'extérieur, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- ❏ N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- ❏ Placez le produit près d'une prise électrique à laquelle l'adaptateur peut être débranché aisément.
- ❏ Installez le cordon de l'adaptateur secteur de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochage, pincement ou emmêlement. Ne placez aucun objet sur le cordon et assurez-vous que l'on ne puisse marcher ou rouler sur l'adaptateur secteur ou sur le cordon. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier l'extrémité du cordon.
- ❏ N'utilisez que le cordon d'alimentation fourni avec le produit, et n'utilisez celui d'un autre équipement. L'utilisation d'autres cordons avec ce produit ou du cordon d'alimentation fourni avec un autre équipement pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique.
- ❏ N'utilisez que l'adaptateur secteur et le câble USB livrés avec le produit. L'utilisation d'un autre adaptateur ou câble USB pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- ❏ L'adaptateur secteur est conçu pour être utilisé avec le produit avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas l'adaptateur avec d'autres appareils électroniques.
- ❏ Le type d'alimentation utilisé doit être celui indiqué sur l'étiquette de l'adaptateur secteur. L'alimentation doit provenir directement d'une prise électrique murale standard par l'intermédiaire d'un adaptateur secteur conforme aux normes de sécurité locales en vigueur.
- ❏ Lors du raccordement de ce produit à un ordinateur ou un autre appareil à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs n'ont qu'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux appareils reliés à l'aide du câble.
- ❏ Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation, qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- ❏ Si vous utilisez une rallonge avec le produit, veillez à ce que l'ampérage total des appareils reliés ne dépasse pas la capacité du cordon. De même, veillez à ce que l'ampérage total des appareils branchés sur la prise de courant ne dépasse pas l'intensité maximale qu'elle peut supporter.
- ❏ Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer l'adaptateur secteur ou le produit vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du produit.

Consignes importantes

- ❏ N'insérez pas d'objets dans les ouvertures car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- ❏ Si la prise venait à être endommagée, remplacez le cordon ou adressez-vous à un électricien qualifié. Si la prise comporte des fusibles, veillez à les remplacer par des fusibles de taille et de calibre appropriés.
- ❏ Débranchez le produit et l'adaptateur secteur et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : l'adaptateur secteur ou sa fiche est endommagé, du liquide a été renversé dans le produit ou sur l'adaptateur secteur, le produit ou l'adaptateur secteur est tombé ou le boîtier a été endommagé, le produit ou l'adaptateur secteur ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont sensiblement changé. (N'effectuez aucun réglage sur les contrôles non traités dans les instructions de fonctionnement.)
- ❏ Avant de procéder au nettoyage, débranchez le produit et l'adaptateur secteur. Nettoyez uniquement le scanner avec un chiffon humide. N'utilisez pas de produits de nettoyage liquides ou en aérosol, sauf lorsque le guide du produit le préconise.
- ❏ Si vous ne prévoyez pas d'utiliser le produit pendant une période de temps prolongée, veillez à débrancher l'adaptateur secteur de la prise électrique.
- ❏ Une fois les parties consommables remplacées, jetez-les en suivant la réglementation locale. Ne les démontez pas.
- ❏ Tenez ce produit à au moins 22 cm des stimulateurs cardiaques. Les ondes radio de ce produit risquent de nuire au fonctionnement des stimulateurs cardiaques.
- ❏ N'utilisez pas ce produit dans des hôpitaux ou à proximité d'équipements médicaux. Les ondes radio générées par le produit peuvent contrarier le fonctionnement des équipements médicaux électriques.
- ❏ N'utilisez pas ce produit à proximité de dispositifs contrôlés de manière automatique, tels que des alarmes incendie ou des portes automatiques. Les ondes radio générées par le produit peuvent contrarier ces dispositifs et entraîner des accidents liés à un mauvais fonctionnement.

Instructions de sécurité concernant la batterie

- ❏ Si la batterie n'est pas totalement chargée au bout du temps indiqué, arrêtez la charge. La batterie pourrait chauffer, émettre de la fumée, se briser ou prendre feu.
- ❏ Ne placez pas le produit dans un four à micro-ondes ou dans un récipient haute pression. La batterie pourrait chauffer, émettre de la fumée, se briser ou prendre feu.
- ❏ En cas d'écoulement d'un liquide depuis le produit ou d'odeur nauséabonde, éloignez-le immédiatement de tout objet inflammable. Faute d'éloigner le produit, les électrolytes fuyant de la batterie pourraient chauffer, émettre de la fumée, provoquer une rupture ou prendre feu.
- ❏ En cas de contact de l'acide de la batterie avec vos yeux, rincez-les immédiatement à l'eau claire sans frotter et consultez un médecin dans les plus brefs délais. Dans le cas contraire, vos yeux pourraient subir des lésions irréversibles.
- ❏ En cas de contact de l'acide de la batterie avec la peau, rincez abondamment la zone concernée à l'eau claire sans attendre, et consultez immédiatement un médecin.
- ❏ Ne laissez pas tomber le produit, ne le lancez pas et ne lui faites pas subir de chocs importants. Sinon, la batterie pourrait fuir ou son circuit de protection pourrait être endommagé. La batterie pourrait chauffer, émettre de la fumée, se briser ou prendre feu.
- ❏ N'utilisez pas ou ne laissez pas le produit à un endroit exposé à des températures élevées (plus de 60°C), notamment près d'un feu ou d'un chauffage. Le séparateur en plastique de la batterie pourrait fondre, entraînant ainsi un court-circuit des cellules. La batterie pourrait chauffer, émettre de la fumée, se briser ou prendre feu.
- ❏ N'utilisez pas le produit s'il fuit ou s'il est endommagé. La batterie pourrait chauffer, émettre de la fumée, se briser ou prendre feu.

❏ Ne laissez pas le produit dans un véhicule. Sinon, la batterie pourrait chauffer de manière excessive.

Mise au rebut des modèles de scanners européens

Le scanner contient une batterie.

L'étiquette représentant une poubelle barrée apposée sur votre produit indique qu'il contient des batteries qui ne doivent pas être mises au rebut avec vos déchets ménagers. Pour aider à protéger l'environnement et la santé de tous, veillez à séparer ce produit des autres déchets afin qu'il puisse être recyclé en protégeant l'environnement. Pour plus d'informations sur les sites de collecte, contactez l'autorité locale responsable ou le revendeur du produit. La présence des symboles chimiques Pb, Cd ou Hg indique si ces métaux sont présents dans la batterie.

Ces informations concernent uniquement les clients de l'Union européenne, conformément à la Directive 2006/66/CE DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 6 septembre 2006 relative aux piles et accumulateurs ainsi qu'aux déchets de piles et d'accumulateurs et abrogeant la directive 91/157/CEE et conformément à la loi la transposant et la mettant en œuvre dans les différents systèmes juridiques nationaux et pour les clients des pays d'Europe, Moyen Orient et Afrique (EMEA) où des réglementations équivalentes ont été mises en place.

Pour les autres pays, contactez votre administration locale afin d'étudier les possibilités de recyclage de votre produit.

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir l'utilisation responsable et légale du produit.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

❏ Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux

❏ Timbres-poste inutilisés, cartes postales prétimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur

❏ Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

❏ Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.

❏ Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque:
Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

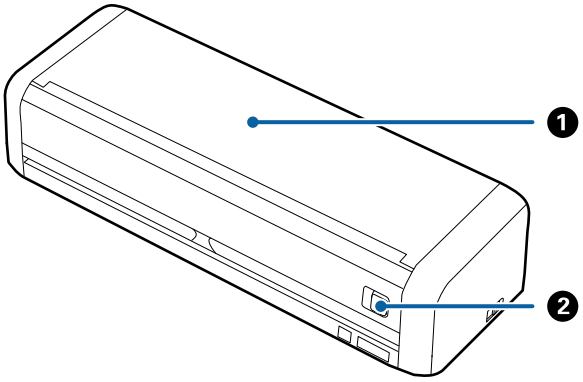
Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

Les produits peuvent être utilisés de façon incorrecte en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.

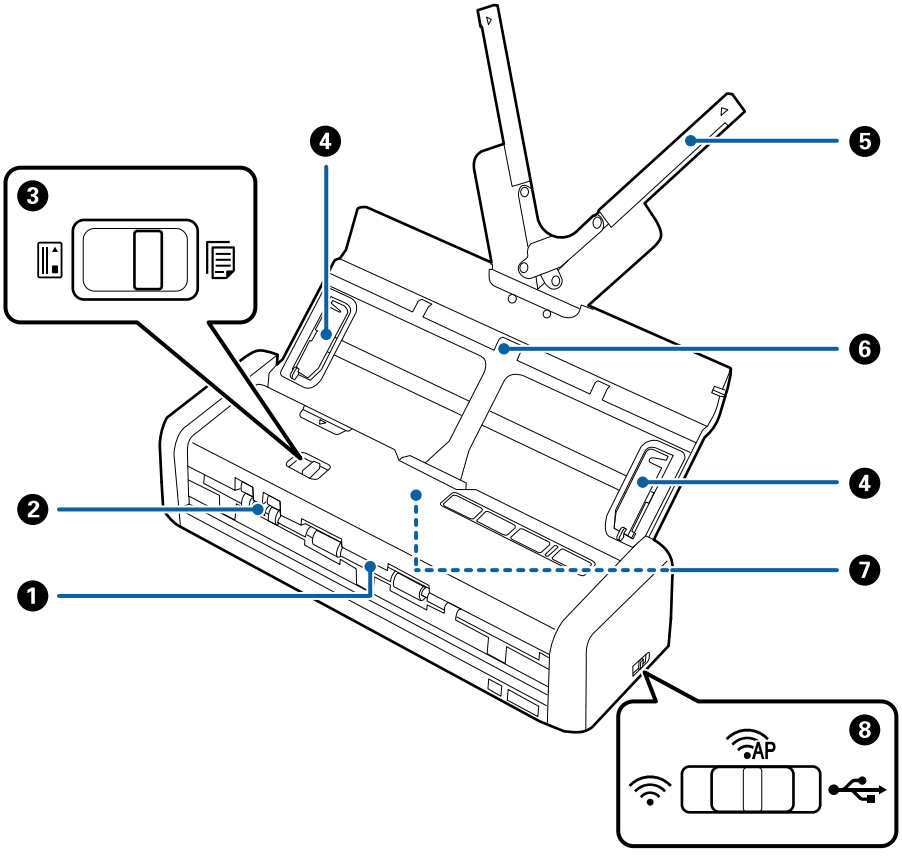
Bases du scanner

Noms et fonctions des éléments

Avant



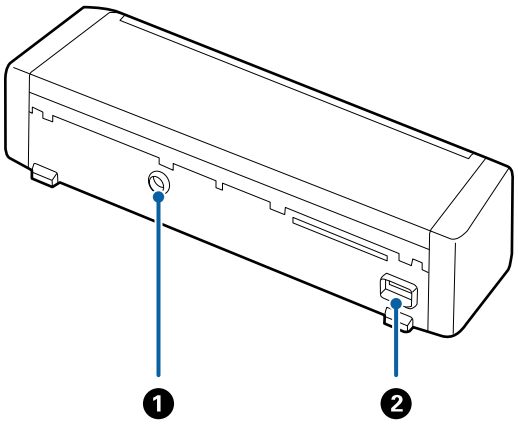
1	Bac d'insertion	Faites glisser le levier d'ouverture du bac d'insertion vers la gauche puis relevez la bac d'insertion pour l'ouvrir.
2	Levier d'ouverture du bac d'insertion	



Bases du scanner

❶	Fente de sortie	Éjecte les originaux scannés.		
❷	Logement pour cartes	Permet de charger des cartes en plastique. Lorsque vous commencez à insérer la carte dans le logement, elle est automatiquement mise en position de départ.		
❸	Sélecteur de chargement	Définit le sélecteur de chargement pour scanner des cartes en plastique ou d'autres originaux.		
			ADF (numérisation)	Numérise des originaux avec l'ADF
			Carte (numérisation)	Numérise des cartes en plastique en utilisant le logement pour cartes
❹	Guides latéraux	Insère les originaux droits dans le scanner. Coulissent sur les bords des originaux.		
❺	Extension du bac d'insertion	Charge les originaux. Déployez l'extension du bac si les originaux sont trop longs pour le bac d'insertion. Évite que le papier ne se plie et ne provoque de bourrages. Ne chargez pas de carte en plastique dans le bac d'insertion. Utilisez le logement pour cartes.		
❻	Bac d'insertion			
❼	ADF (Automatic Document Feeder)	Insère automatiquement les originaux chargés		
❽	Commutateur de mode de connexion	Sélectionne l'interface à connecter au scanner. Pour définir l'interface, éteignez le scanner, positionnez le commutateur de mode de connexion puis allumez le scanner.		
			Mode USB	Se connecte avec un câble USB
			Mode Wi-Fi	Définit les paramètres Wi-Fi via le point d'accès
			Mode AP	Définit les paramètres Wi-Fi en mode AP sans point d'accès

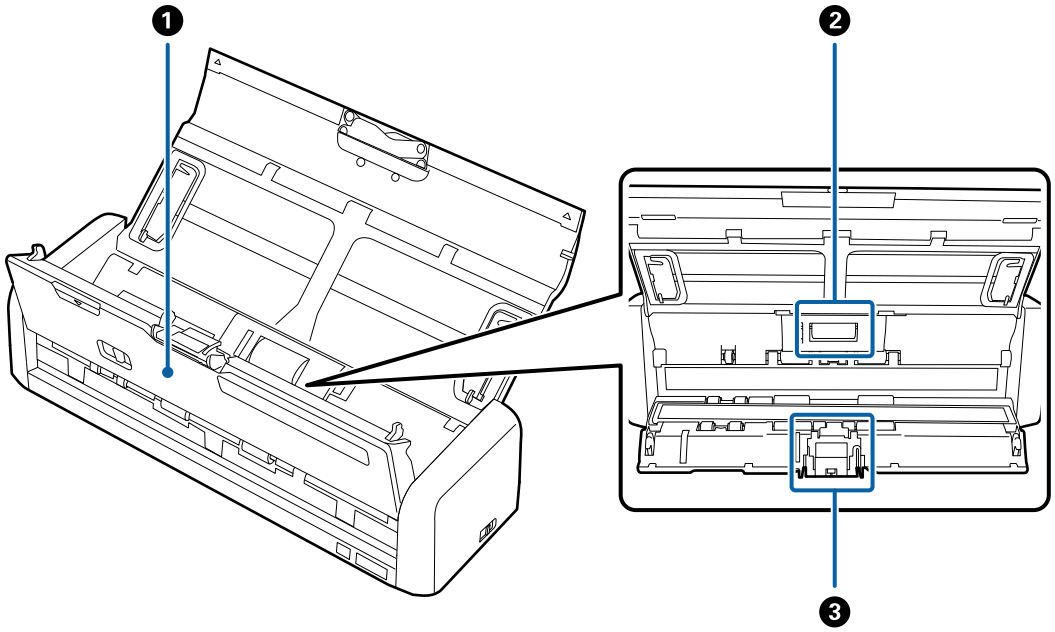
Arrière



❶	Entrée CC	Reçoit le câble de l'adaptateur secteur.
❷	Port USB	Raccorde un câble USB.

Bases du scanner

Intérieur



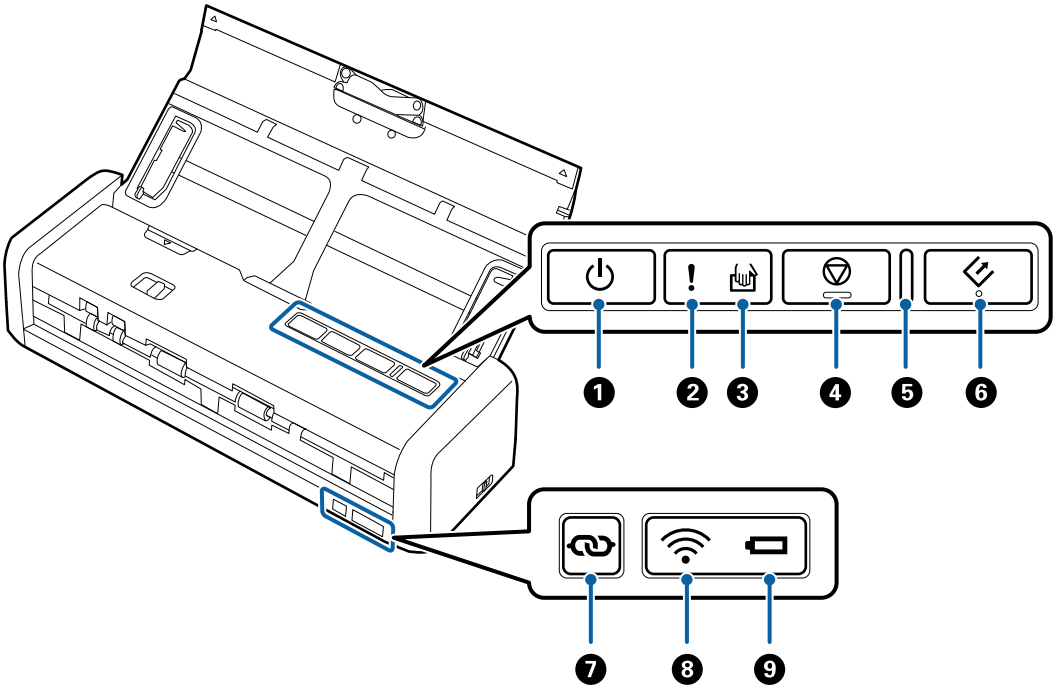
❶	Capot du scanner	Tirez fermement le bord du capot du scanner au niveau de la marque ▼ pour l'ouvrir lorsque vous nettoyez l'intérieur du scanner et retirez un bourrage papier.
❷	Rouleau d'entraînement	Charge les originaux. Doit être remplacé lorsque le nombre de numérisations dépasse le seuil de maintenance.
❸	Patin de séparation	Alimente les originaux un par un. Doit être remplacé lorsque le nombre de numérisations dépasse le seuil de maintenance.

Informations connexes

➡ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 102

Touches et voyants du panneau de commande

Touches et voyants



❶	⏻	Touche de mise sous tension	Pour allumer ou éteindre le scanner.	
❷	!	Voyant d'erreur	Une erreur s'est produite. Pour plus d'informations, voir « Voyants d'erreur ».	
❸		Voyant Mode d'alimentation automatique	Le scanner est en Mode alimentation automatique. La numérisation commence dès qu'un original est placé dans le bac d'insertion.	
❹	▽	Touche Arrêt	❏ Annule la numérisation. ❏ Arrête le Mode alimentation automatique.	
❺	–	Voyant Prêt	Allumé	Le scanner est prêt à être utilisé. Lorsque des originaux sont chargés dans l'ADF, la lumière devient plus vive.
			Clignotant	Le scanner est en train de numériser, en attente de numérisation, en cours de traitement ou en Veille.
			Éteint	Le scanner ne peut être utilisé car il n'est pas sous tension ou une erreur s'est produite.
❻		Touche Démarrer	❏ Lance la numérisation. ❏ Appuyez sur cette touche pour nettoyer l'intérieur du scanner.	

❼		Touche de connexion Wi-Fi	Maintenez la touche enfoncée pendant plus de trois secondes pour vous connecter à un réseau Wi-Fi, lorsque le commutateur de mode de connexion est défini sur Wi-Fi ou AP. Pour plus d'informations, voir le chapitre « Paramètres réseau ».	
❽		Voyant Wi-Fi	S'il est allumé en bleu, le scanner est connecté à un réseau sans fil (Wi-Fi).	
❾		Voyant de la batterie	Allumé (bleu)	La batterie est suffisamment chargée.
			Clignotant (bleu)	Commence à clignoter lorsque la charge de la batterie est faible. Clignote plus rapidement lorsque la charge de la batterie est très faible. Branchez l'adaptateur secteur avant que la batterie soit totalement vide.
			Allumé (orange)	La batterie est en charge. Lorsqu'elle est totalement chargée, le voyant passe au bleu.
			Clignotement rapide (orange)	La charge de la batterie s'est interrompue ou une erreur s'est produite. Si le voyant ne s'allume pas, voir « Voyants d'erreur ».

Informations connexes

- « Paramètres réseau » à la page 82
- « Positionnement de cartes en plastique » à la page 49
- « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 102
- « Voyants d'erreur » à la page 16
- « Utilisation du scanner sur la batterie » à la page 21

Voyants d'erreur

Erreurs du scanner

Voyants	Situation	Solutions
! allumé Voyant Prêt clignotant	Bourrage papier ou deux pages insérées.	Ouvrez le capot du scanner et retirez les originaux bloqués. Fermez le capot pour supprimer l'erreur. Rechargez les originaux.
	Le capot du scanner est ouvert.	Fermez le capot du scanner.
! clignotant Voyant Prêt clignotant Clignotement simultané	Une erreur irrémédiable s'est produite pendant l'utilisation du scanner avec un câble USB.	Éteignez et rallumez le scanner. Si l'erreur se reproduit, contactez votre revendeur.
! clignotant Voyant Prêt clignotant clignotant Clignotement simultané	Une erreur grave s'est produite pendant l'utilisation du scanner avec la Wi-Fi.	

Voyants	Situation	Solutions
! allumé allumé allumé	Le scanner a démarré en mode de récupération suite à l'échec d'une mise à jour du firmware.	Procédez comme suit pour essayer de recommencer la mise à jour du firmware. 1. Vérifiez que l'adaptateur secteur est branché au scanner. 2. Reliez le scanner et l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. (En mode de récupération, vous ne pouvez pas mettre à jour le firmware via une connexion réseau.) 3. Pour obtenir des instructions supplémentaires, consultez le site web Epson local.

Erreurs de charge de la batterie

Voyants	Situation	Solutions
Clignotement rapide (orange) de	La charge de la batterie s'est arrêtée en raison d'une surchauffe.	Chargez la batterie à une température ambiante de 8 à 35°C.
	La batterie ne peut pas être chargée au maximum. Il est possible qu'elle soit endommagée ou en fin de vie.	Contactez votre revendeur local.

Erreurs de connexion réseau

Voyants	Situation	Solutions
! allumé clignotant	Une erreur de paramétrage du point d'accès s'est produite.	Redémarrez le scanner et le point d'accès, rapprochez-les et redéfinissez les paramètres réseau.
! clignotant clignotant Clignotement simultané	Une erreur de paramétrage du point d'accès s'est produite (sécurité).	

Informations connexes

➡ « Suppression de bourrages d'originaux dans le scanner » à la page 121
➡ « Réglage des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande » à la page 85
➡ « Problèmes de réseau » à la page 127

Informations sur les applications

Cette section présente les logiciels disponibles pour votre scanner. Vous pouvez installer les logiciels les plus récents depuis le site web Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 est un pilote qui permet de contrôler le scanner et propose différents réglages. Vous pouvez le lancer en tant qu'application autonome ou en utilisant l'application compatible TWAIN.

Reportez-vous à l'aide Epson Scan 2 pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

Document Capture Pro/Document Capture

Cette application vous permet de réorganiser les pages ou de corriger la rotation de l'image, puis d'enregistrer ces données, de les envoyer par e-mail ou de les envoyer à un serveur ou à un service cloud. En enregistrant les paramètres de numérisation couramment utilisés sous un nom tel que « tâche », vous pouvez numériser en sélectionnant simplement « tâche ».

Document Capture Pro n'est utilisé qu'avec Windows. Sous Mac OS X, utilisez Document Capture.

Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

Presto! BizCard

Presto! BizCard by NewSoft fournit un ensemble complet de fonctions de gestion de contacts pour ajouter des cartes de visite sans les saisir. Utilisez le système de reconnaissance BizCard pour numériser des cartes de visite, modifier les informations et les synchroniser avec le logiciel de gestion de base de données personnelles le plus couramment utilisé. Vous pouvez facilement enregistrer et gérer vos informations de contact.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater est une application qui recherche sur Internet de nouvelles applications ou des mises à jour, et les installe.

Vous pouvez également mettre à jour le manuel numérique du scanner.

Remarque:
Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas gérés.

Epson DocumentScan

Epson DocumentScan est une application qui permet de numériser des documents à l'aide d'appareils tels que smartphones et tablettes. Vous pouvez enregistrer les données numérisées dans un smartphone, une tablette ou des services cloud, oo les envoyer par e-mail. Vous pouvez télécharger et installer cette application à partir de l'App Store ou de Google Play.

EpsonNet Config

EpsonNet Config est une application qui permet de définir des protocoles et des adresses d'interface réseau. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation d'EpsonNet Config ou l'aide de l'application.

Informations sur les consommables

Codes du rouleau de prise

Les pièces doivent être remplacées lorsque le nombre de numérisations dépasse le seuil de maintenance. Le nombre de numérisations effectuées est indiqué dans Epson Scan 2 Utility.

Nom de l'article	Codes	Cycle de vie
Rouleau d'entraînement	B12B819251 B12B819261 (Chine uniquement) B12B819311 (Inde, Bangladesh, Bhoutan, Maldives, Sri Lanka et Népal uniquement)	100,000*

* Ce nombre a été obtenu suite aux numérisations successives avec les documents originaux de test Epson et sert de référence pour définir le cycle de remplacement. Le cycle de remplacement peut varier en fonction des types de papiers, selon que le papier génère une grande quantité de poussières ou que sa rugosité de surface raccourcit le cycle de vie.

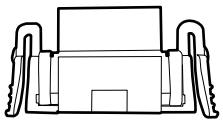
Informations connexes

➡ « Remplacement du rouleau de prise » à la page 108

➡ « Réinitialisation du nombre de numérisations » à la page 113

Codes de patin de séparation

Les pièces doivent être remplacées lorsque le nombre de numérisations dépasse le seuil de maintenance. Le nombre de numérisations effectuées est indiqué dans Epson Scan 2 Utility.



Nom de l'article	Codes	Cycle de vie
Patin de séparation	B12B819271 B12B819281 (Chine uniquement) B12B819321 (Inde, Bangladesh, Bhoutan, Maldives, Sri Lanka et Népal uniquement)	10,000*

* Ce nombre a été obtenu suite aux numérisations successives avec les documents originaux de test Epson et sert de référence pour définir le cycle de remplacement. Le cycle de remplacement peut varier en fonction des types de papiers, selon que le papier génère une grande quantité de poussières ou que sa rugosité de surface raccourcit le cycle de vie.

Informations connexes

➡ « Remplacement du patin de séparation » à la page 111
➡ « Réinitialisation du nombre de numérisations » à la page 113

Utilisation du scanner sur la batterie

Avertissement concernant l'utilisation de la batterie

- ❏ Lorsque l'adaptateur secteur n'est pas branché et que le scanner est connecté à l'ordinateur par USB 2.0 ou Wi-Fi, le scanner fonctionne sur batterie. Si la batterie est vide et que son voyant est éteint, vous ne pouvez pas numériser. Nous vous conseillons de brancher l'adaptateur secteur au scanner lorsque le voyant de la batterie commence à clignoter.
- ❏ Lorsque le scanner est alimenté via USB 3.0, la numérisation ralentit lorsque la batterie est faible et que son voyant commence à clignoter.

Informations connexes

➡ « Touches et voyants » à la page 15

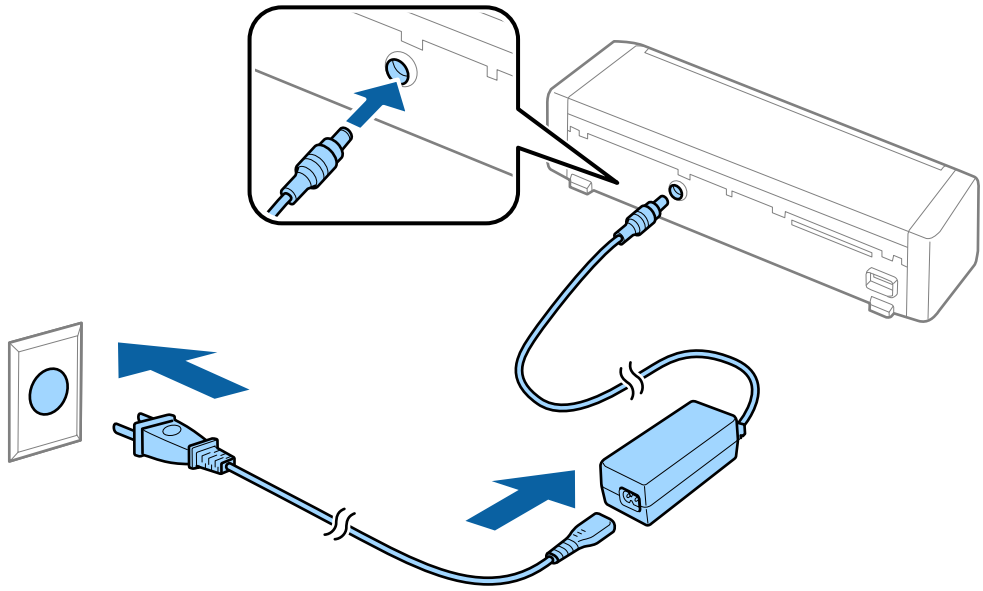
Charge de la batterie

Précautions concernant la charge de la batterie

- ❏ La batterie se vide lentement, même lorsque vous n'utilisez pas le scanner. Chargez la batterie avant de l'utiliser pour faire fonctionner le scanner.
- ❏ Il est conseillé d'éteindre le scanner lorsqu'il n'est pas utilisé afin d'économiser la batterie. Vous pouvez aussi configurer le scanner de manière à ce qu'il s'éteigne automatiquement au bout d'un certain délai.
- ❏ L'autonomie de la batterie diminue dans un environnement froid, même si vous l'avez chargée au maximum.
- ❏ Il n'est pas nécessaire d'attendre que la batterie soit vide avant de la charger.
- ❏ Il est normal que la batterie soit chaude lorsqu'elle vient d'être chargée ou utilisée.
- ❏ Si vous chargez la batterie à des températures basses ou élevées, elle peut ne pas se charger ou se détériorer. Chargez la batterie en respectant la plage de températures de charge préconisée.
- ❏ Si la batterie se vide rapidement même après avoir été chargée au maximum, il est possible qu'elle soit arrivée en fin de vie. Pour la remplacer, contactez l'assistance Epson.
- ❏ Si vous n'utilisez pas le scanner pendant une durée prolongée, chargez régulièrement la batterie à l'aide de l'adaptateur secteur afin d'éviter qu'elle ne se vide complètement.

Charge de la batterie à l'aide d'un adaptateur secteur

1. Branchez le cordon d'alimentation à l'adaptateur secteur, connectez l'adaptateur secteur au scanner, puis branchez le cordon d'alimentation.



Remarque:

❏ *Le voyant de charge de la batterie passe à l'orange lorsqu'elle est en charge. Lorsque la batterie est totalement chargée, le voyant passe au bleu si le scanner est allumé. Si le scanner est éteint, le voyant s'éteint.*

❏ *La batterie met environ 3 heures à se charger complètement.*

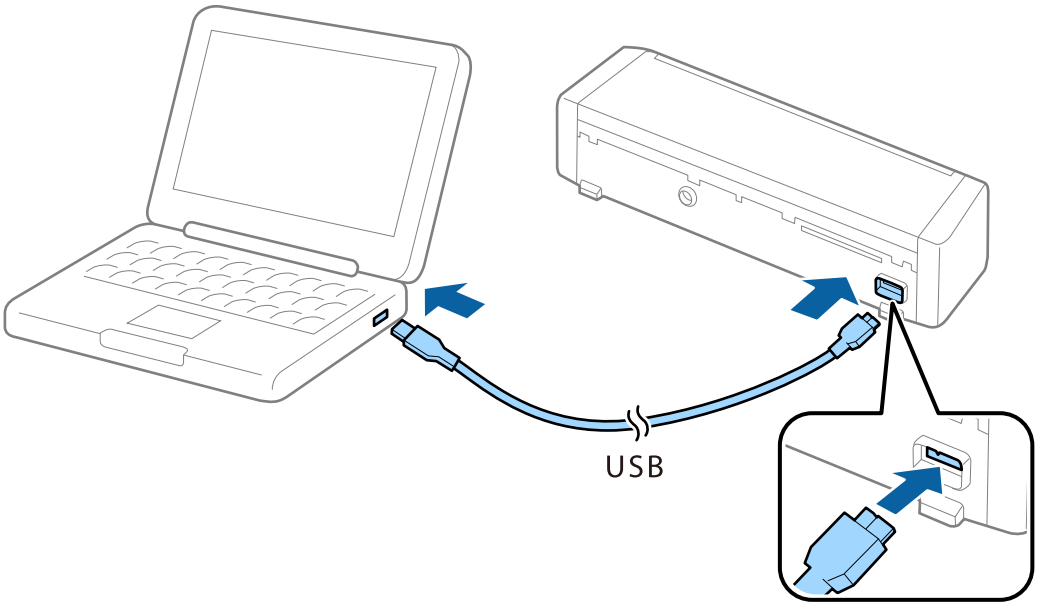
Charge de la batterie via une connexion USB

Vous pouvez charger la batterie depuis un ordinateur via une connexion USB.

1. Assurez-vous que l'ordinateur est allumé. S'il est en veille ou veille prolongée, faites-le sortir de ce mode.

Utilisation du scanner sur la batterie

2. Branchez le scanner à l'ordinateur à l'aide du câble micro-USB.



Remarque:
Connectez le scanner directement à l'ordinateur sans utiliser de concentrateur USB.

3. Appuyez sur la touche ⏻ pour allumer le scanner.

Remarque:
❏ *Durée de charge de la batterie lorsque le scanner est allumé.*

*Port USB 3.0 : environ 4 heures**

*Port USB 2.0 : environ 20 heures**

** La batterie met bien plus de temps à se charger si le scanner est éteint.*

❏ *Vous pouvez charger la batterie même si le scanner est éteint. Si vous ne voulez pas consommer la charge de la batterie de l'ordinateur, débranchez le câble USB.*

❏ *Capacité nominale de la batterie : 2090 mAh (3.6 V)*

❏ *Le voyant de charge de la batterie passe à l'orange lorsqu'elle est en charge. Lorsque la batterie est totalement chargée, le voyant passe au bleu si le scanner est allumé. Si le scanner est éteint, le voyant s'éteint.*

Caractéristiques et positionnement des originaux

Caractéristiques des documents à numériser à partir de l'ADF

Cette section décrit les caractéristiques et les conditions des originaux pouvant être chargés dans l'ADF.

Caractéristiques générales des documents à numériser

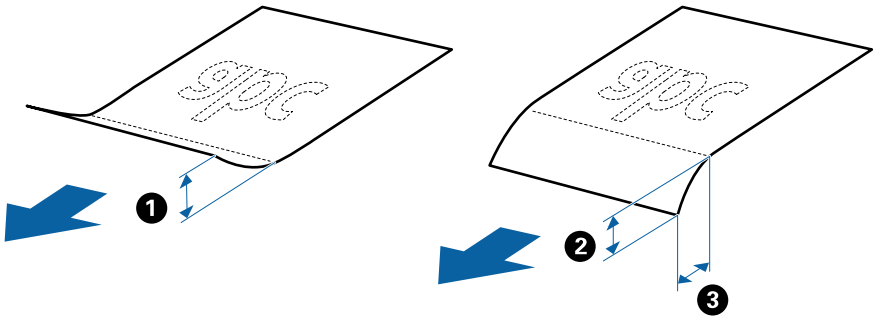
Type d'original	Épaisseur	Format
Papier classique Papier fin Papier recyclé Carte postale Carte de visite Enveloppes	51,8 à 128 g/m² 50,8×70 mm à 100×148 mm (2×2,8 po. à 3,9×5,8 po.), 51,8 à 230 g/m²	Maximum : 215,9×1 117,6 mm (8,5×44 pouces) Minimum : 50,8×70 mm (2,0×2,8 pouces) Le format chargeable dépend du type de l'original.

Remarque:

❏ *Tous les originaux doivent être plats au niveau du bord d'attaque.*

❏ *Vérifiez que toute ondulation au niveau du bord d'attaque des originaux ne dépasse pas le seuil autorisé.*

❶ *et* ❷ *doivent faire 2 mm ou moins, lorsque* ❸ *est égal ou supérieur à 30 mm.*



Caractéristiques des originaux de format standard

Caractéristiques des documents de format standard pouvant être chargés dans l'ADF.

Caractéristiques et positionnement des originaux

Format	Dimensions	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pouces)	51,8 à 128 g/m²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	Épaisseur de la pile d'originaux : 2 mm max (0,07 pouces) 64 g/m² : 25 feuilles 80 g/m² : 20 feuilles 128 g/m² : 12 feuilles La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 pouces)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pouces)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pouces)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pouces)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pouces)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pouces)			
Carte de visite	55×89 mm (2,1×3,4 pouces)	128 à 230 g/m²		Épaisseur de la pile d'originaux : 2mm max (0,07 pouces) 190 g/m² : 8 feuilles 220 g/m² : 6 feuilles
Cartes postales	100×148 mm (3,9×5,8 pouces)	128 à 230 g/m²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	Épaisseur de la pile d'originaux : 2 mm max (0,07 pouces) 190 g/m² : 8 feuilles 220 g/m² : 6 feuilles

* Pendant la numérisation, vous pouvez ajouter des originaux dans le bac d'insertion jusqu'à la capacité maximale.

Caractéristiques des documents longs

Caractéristiques des documents longs pouvant être chargés dans le scanner.

Format	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement
Largeur : de 50,8 à 215,9 mm (2,0 à 8,5 pouces) Longueur : de 368,3 à 1 117,6 mm (14,5 à 44 pouces)	51,8 à 128 g/m²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	1 feuille

Caractéristiques des factures

Caractéristiques des factures pouvant être chargées dans le scanner.

Format	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement
Maximum : 76,2×355,6 mm (3,0×14 po.) Minimum : 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 po.)	53 à 77 g/m²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	1 feuille*

* Les factures doivent être numérisées en mode alimentation automatique. Vous ne pouvez charger qu'une facture à la fois, et vous devez la soutenir pour obtenir une bonne qualité de numérisation.

Caractéristiques des documents épais

Caractéristiques des documents épais, tels que cartes de visite ou cartes postales, pouvant être chargés dans le scanner.

Format	Épaisseur	Capacité de chargement	Sens de chargement
50,8×70 mm jusqu'à 100×148 mm (2×2,8 po. jusqu'à 3,9×5,8 po.)	128 à 230 g/m²	Épaisseur de la pile de documents : moins de 2 mm (0,07 po.) 190 g/m² : 8 feuilles 220 g/m² : 6 feuilles	Vertical (portrait)

Caractéristiques des enveloppes

Caractéristiques des enveloppes pouvant être chargées dans le scanner.

Dimensions	Épaisseur	Capacité de chargement
120×235 mm (4,72×9,25 po.)	0,38 mm (0,015 po.) max	1 enveloppe
92×165 mm (3,62×6,50 po.)		

Types de documents exigeant des précautions particulières

Il est possible que les types d'e documents suivants ne soient pas numérisés correctement.

❏ Documents présentant une surface inégale, tels que papiers à en-tête.

❏ Documents froissés ou présentant des marques de plis

❏ Documents avec étiquettes ou autocollants

❏ Papier calque

❏ Originaux gondolés

❏ Papier couché

❏ Papier thermique

❏ Documents avec perforations

❏ Documents cornés

❏ Factures de plus de 355,6 mm (14 po.) de long

❏ Documents épais

Remarque:

❏ *Le papier calque contient des substances chimiques susceptibles d'endommager les rouleaux, si des bourrages papier se produisent fréquemment, nettoyez le rouleau d'entraînement et le patin de séparation.*

❏ *Les étiquettes et autocollants doivent fortement adhérer aux originaux, sans débordement de colle.*

❏ *Avant de procéder à la numérisation, essayez d'aplatir les originaux gondolés.*

Informations connexes

➡ « Entretien » à la page 102

Types de documents qui ne peuvent être numérisés

Vous ne pouvez pas numériser les types d'originaux suivants.

❏ Photos

❏ Papier photo

❏ Livrets

❏ Original d'une autre matière que le papier (pochette plastique, tissu, feuille de métal)

❏ Originaux avec agrafes ou trombones

❏ Originaux présentant des traces de colle

❏ Originaux déchirés

❏ Originaux très plissés ou gondolés

❏ Originaux transparents par exemple pour rétroprojecteur

❏ Originaux avec verso en papier carbone

❏ Originaux dont l'encre est encore humide

❏ Originaux avec notes autocollantes

❏ Originaux perforés

❏ Cartes en plastique de type ISO781A ID-1*

❏ Cartes plastifiées de taille ISO781A ID-1*

* Ces cartes peuvent être numérisées depuis le logement pour carte.

Informations connexes

➡ « Positionnement d'originaux de format standard dans l'ADF » à la page 28

➡ « Positionnement de documents longs dans l'ADF » à la page 33

➡ « Positionnement de factures dans l'ADF » à la page 37

➡ « Positionnement de documents épais dans l'ADF » à la page 41

➡ « Positionnement d'enveloppes dans l'ADF » à la page 45

➡ « Positionnement de cartes en plastique dans le logement pour cartes » à la page 48

Caractéristiques des cartes plastique à numériser depuis le logement pour cartes

Caractéristiques des cartes en plastique pouvant être chargés dans le scanner via le logement pour cartes.

Remarque:

❏ *Vous pouvez numériser des cartes en plastique depuis le logement pour cartes, en face avant. Vous ne pouvez pas les numériser par l'ADF.*

❏ *Vous ne pouvez pas numériser une carte par l'ADF, mais vous pouvez laisser* ***Chargeur*** *comme* ***Source du document*** *dans Epson Scan 2.*

Format	Type de carte	Épaisseur	Capacité de chargement	Sens de chargement
Type ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pouces)	Sans embossage	1,0 mm (0,04 po.) max	1 carte	Vertical (portrait)

Types de cartes exigeant des précautions particulières

Il se peut que les types suivants de cartes ne soient pas numérisés correctement.

❏ Cartes en plastique gaufrées de type ISO781A ID-1, l'épaisseur doit être de 1,24 mm (0,05 po.) ou moins

❏ Cartes plastifiées de taille ISO781A ID-1, l'épaisseur doit être de 0,6 mm (0,02 po.) ou moins

Informations connexes

➡ « Positionnement de cartes en plastique dans le logement pour cartes » à la page 48

Positionnement d'originaux de format standard dans l'ADF

Caractéristiques des originaux de format standard

Caractéristiques des documents de format standard pouvant être chargés dans l'ADF.

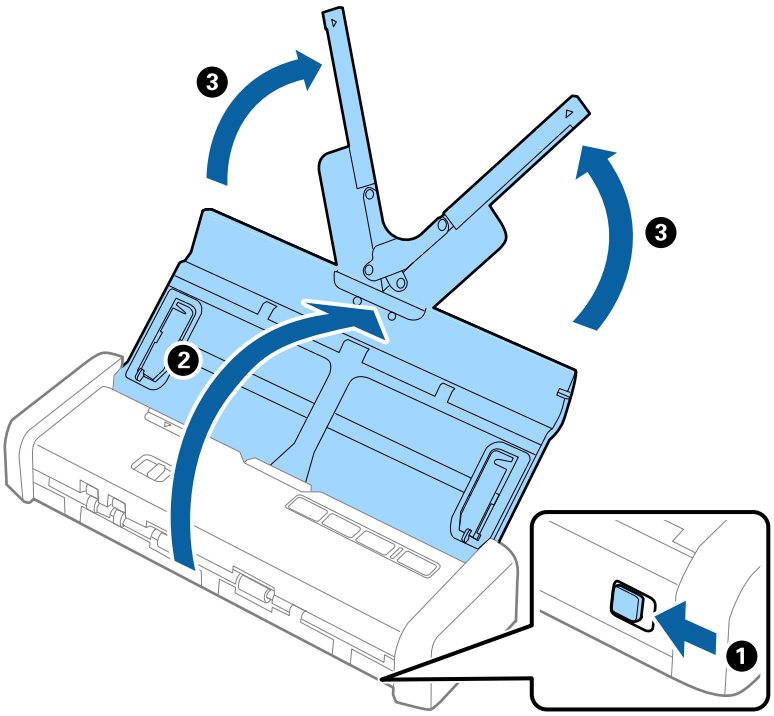
Caractéristiques et positionnement des originaux

Format	Dimensions	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pouces)	51,8 à 128 g/m²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	Épaisseur de la pile d'originaux : 2 mm max (0,07 pouces) 64 g/m² : 25 feuilles 80 g/m² : 20 feuilles 128 g/m² : 12 feuilles La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 pouces)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pouces)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pouces)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pouces)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pouces)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pouces)			
Carte de visite	55×89 mm (2,1×3,4 pouces)	128 à 230 g/m²		Épaisseur de la pile d'originaux : 2mm max (0,07 pouces) 190 g/m² : 8 feuilles 220 g/m² : 6 feuilles
Cartes postales	100×148 mm (3,9×5,8 pouces)	128 à 230 g/m²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	Épaisseur de la pile d'originaux : 2 mm max (0,07 pouces) 190 g/m² : 8 feuilles 220 g/m² : 6 feuilles

* Pendant la numérisation, vous pouvez ajouter des originaux dans le bac d'insertion jusqu'à la capacité maximale.

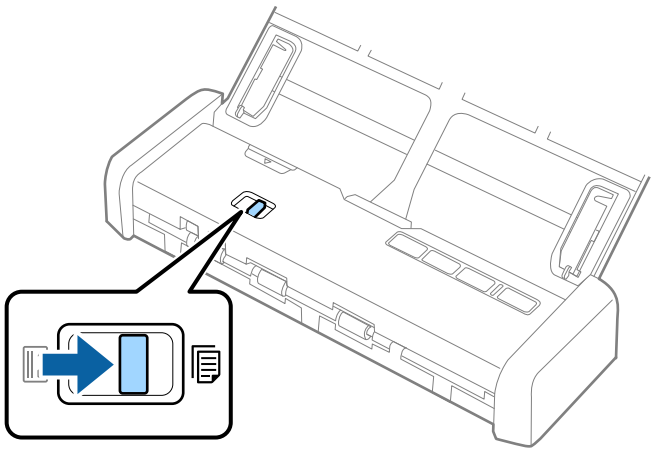
Positionnement de documents de taille standard

1. Déplacez vers la gauche le levier d'ouverture du bac d'insertion, ouvrez le bac, puis tirez son extension.

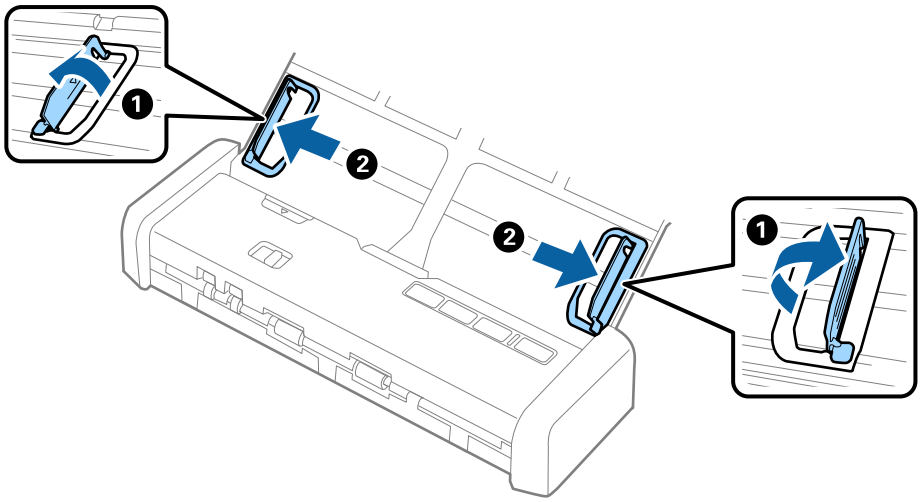


Remarque:
Assurez-vous de disposer d'assez d'espace devant le scanner pour l'éjection des documents.

2. Assurez-vous que le sélecteur de chargement est sur (ADF) et que le scanner est allumé.

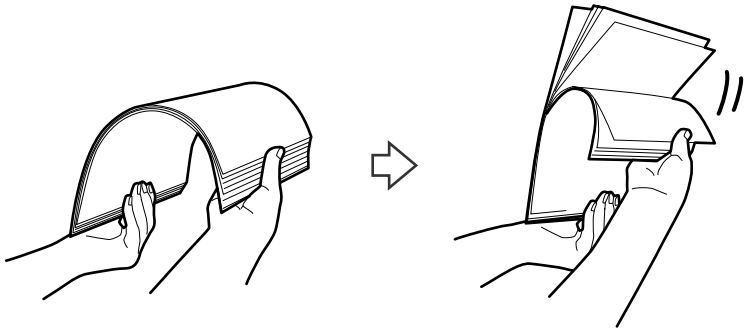


3. Relevez les guides latéraux et faites coulisser le bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.

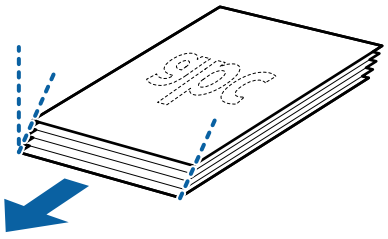


4. Déramez les originaux.

   Saisissez les extrémités des originaux et feuilletez-les plusieurs fois.

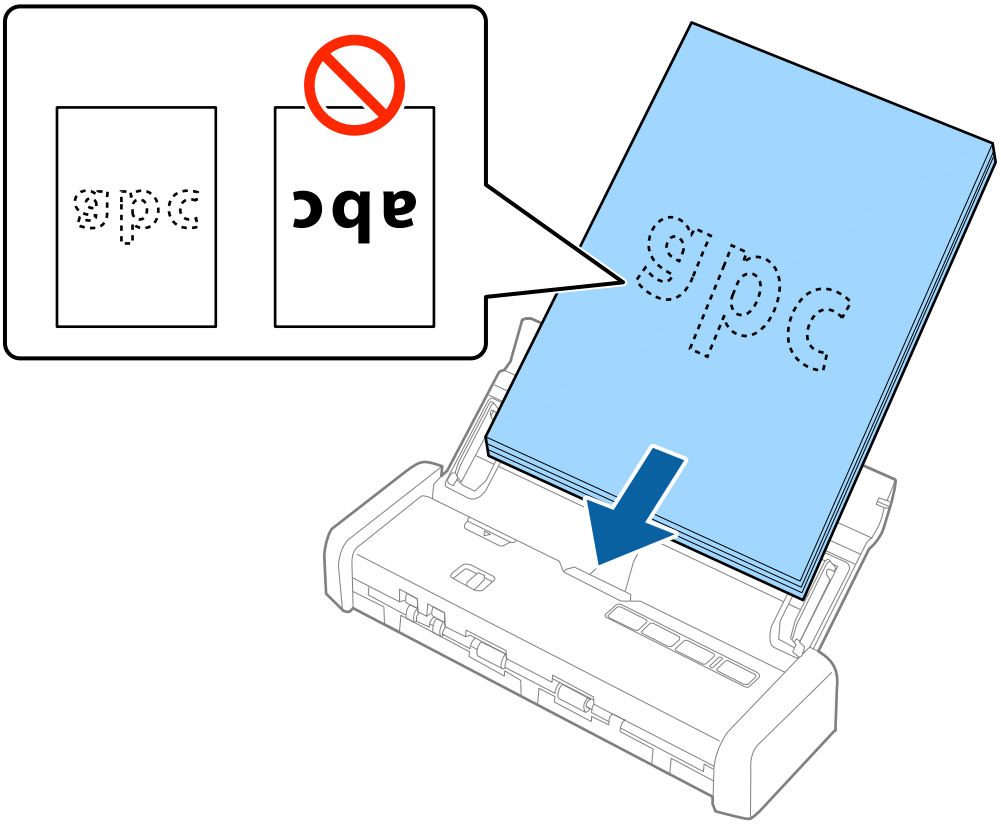


5. Alignez les bords des originaux face imprimée vers le bas, et faites glisser le bord d'attaque en biseau.

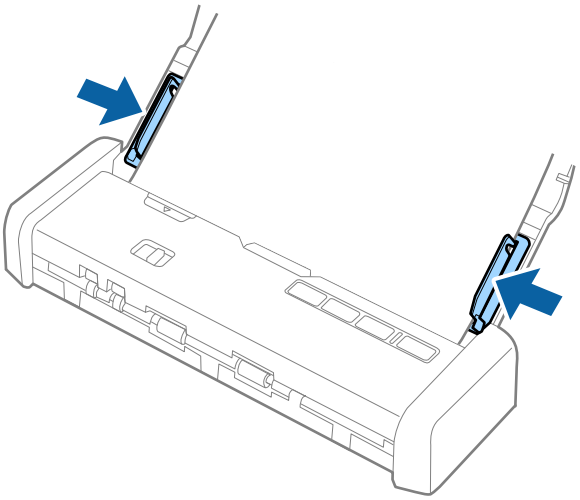


6. Chargez les originaux dans le bac d'insertion face vers le bas, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF.

   Insérez lez originaux dans l'ADF jusqu'à rencontrer une résistance et que le voyant Prêt soit plus lumineux.



7. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur des originaux, en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre les originaux et les guides latéraux. Sinon, les originaux pourraient être introduits de travers.



Remarque:

- ❏ *Vous pouvez voir un aperçu de l'image numérisée dans Epson Scan 2. Si vous voulez voir un aperçu, ne chargez que la première feuille de vos originaux dans le bac d'insertion. Elle sera éjectée après la numérisation et un aperçu sera généré. Rechargez la page éjectée, avec le reste des originaux.*
- ❏ *Si vous chargez plusieurs documents et faites in aperçu, la deuxième feuille sera légèrement introduite dans l'ADF. Ouvrez le capot du scanner pour la retirer de l'ADF, puis rechargez la page avec le reste des originaux.*
- ❏ *De même, si vous annulez en cours de route la numérisation de plusieurs documents, la page suivante sera légèrement introduite dans l'ADF à l'arrêt de la numérisation. Vous devrez ouvrir le capot du scanner pour retirer la page.*

Informations connexes

➡ « Numérisation de base » à la page 52

➡ « Numérisation avancée » à la page 63

Positionnement de documents longs dans l'ADF

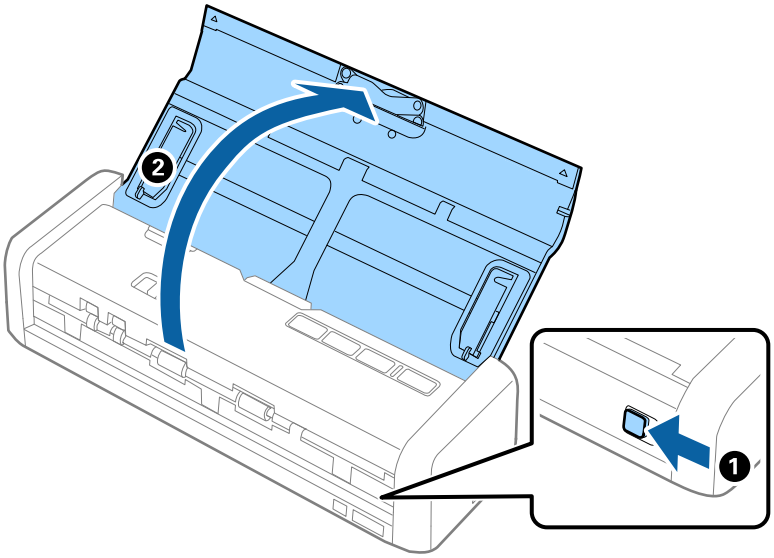
Caractéristiques des documents longs

Caractéristiques des documents longs pouvant être chargés dans le scanner.

Format	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement
Largeur : de 50,8 à 215,9 mm (2,0 à 8,5 pouces) Longueur : de 368,3 à 1 117,6 mm (14,5 à 44 pouces)	51,8 à 128 g/m^2	Papier classique Papier fin Papier recyclé	1 feuille

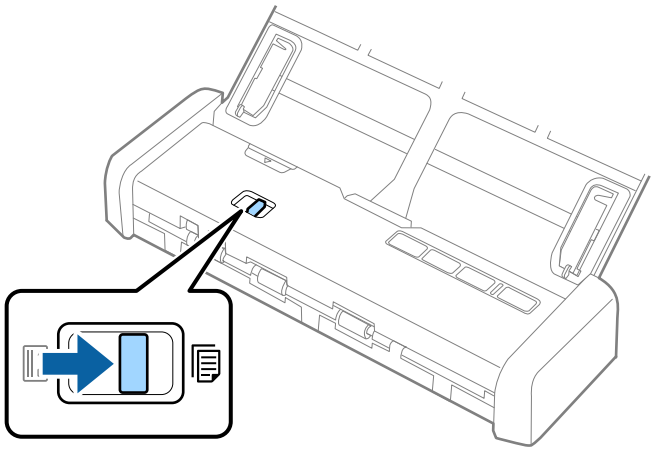
Positionnement d'un document long

1. Déplacez vers la gauche le levier d'ouverture du bac d'insertion, puis ouvrez le bac.

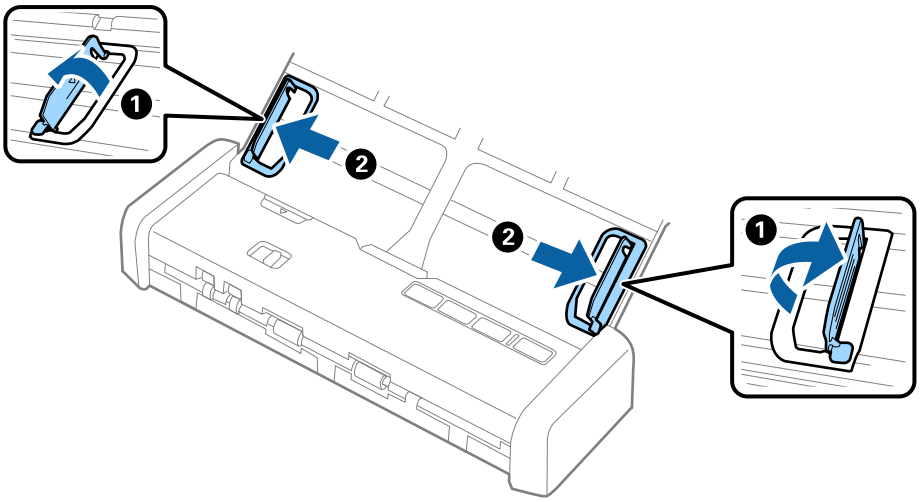


Remarque:
Ne tirez pas sur l'extension du bac d'insertion.

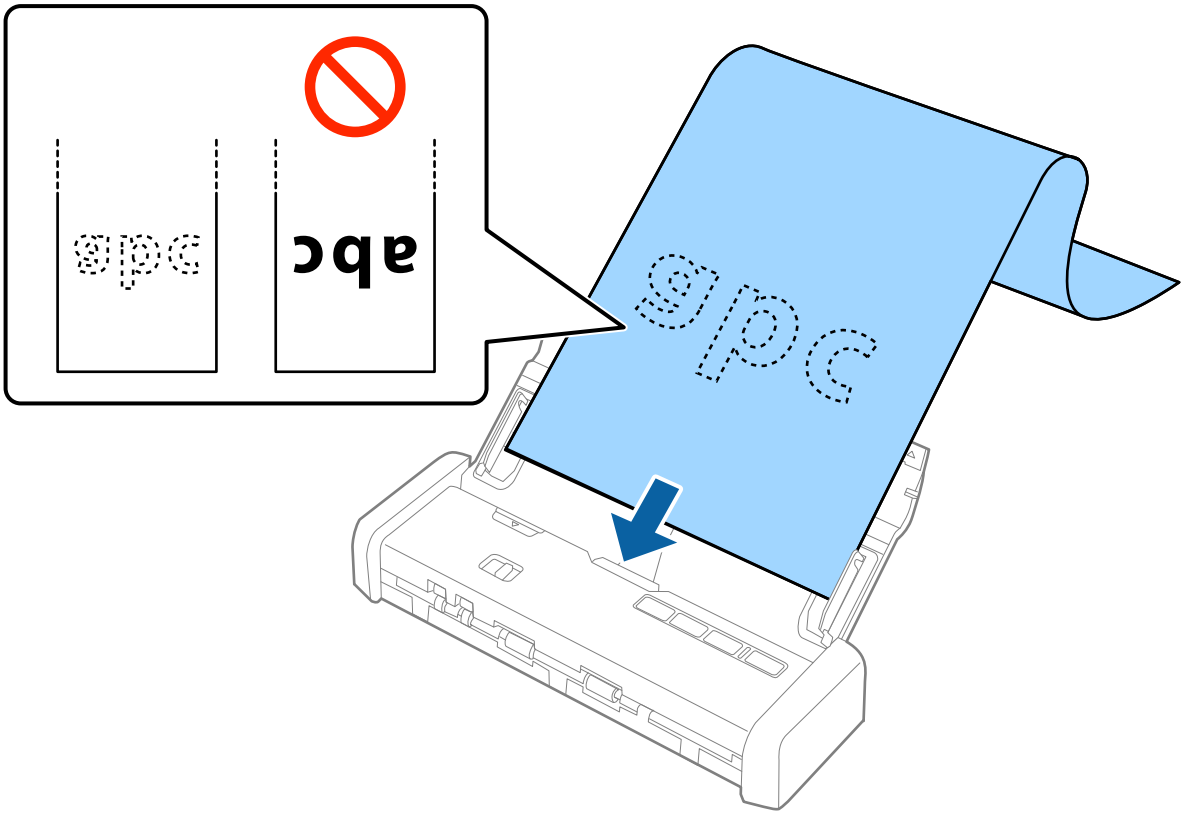
2. Assurez-vous que le sélecteur de chargement est sur (ADF) et que le scanner est allumé.



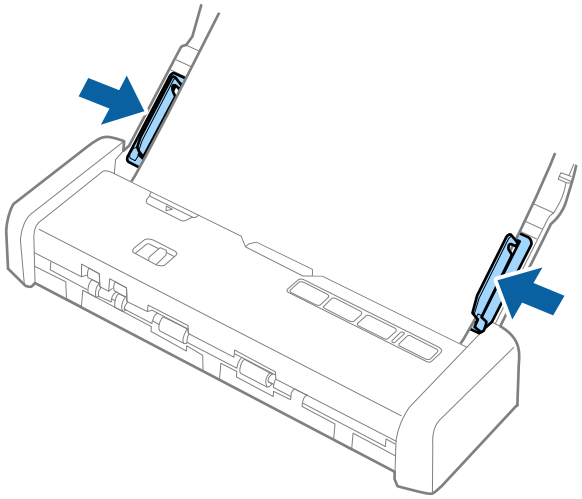
3. Relevez les guides latéraux et faites coulisser le bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



4. Chargez l'original droit dans le bac d'insertion face vers le bas, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF. Insérez l'original dans l'ADF jusqu'à rencontrer une résistance et que le voyant Prêt soit plus lumineux.



5. Réglez les guides latéraux pour les adapter à la largeur du papier long, en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre le bord du papier et les guides latéraux. Autrement, les originaux pourraient être insérés de travers.



Remarque:

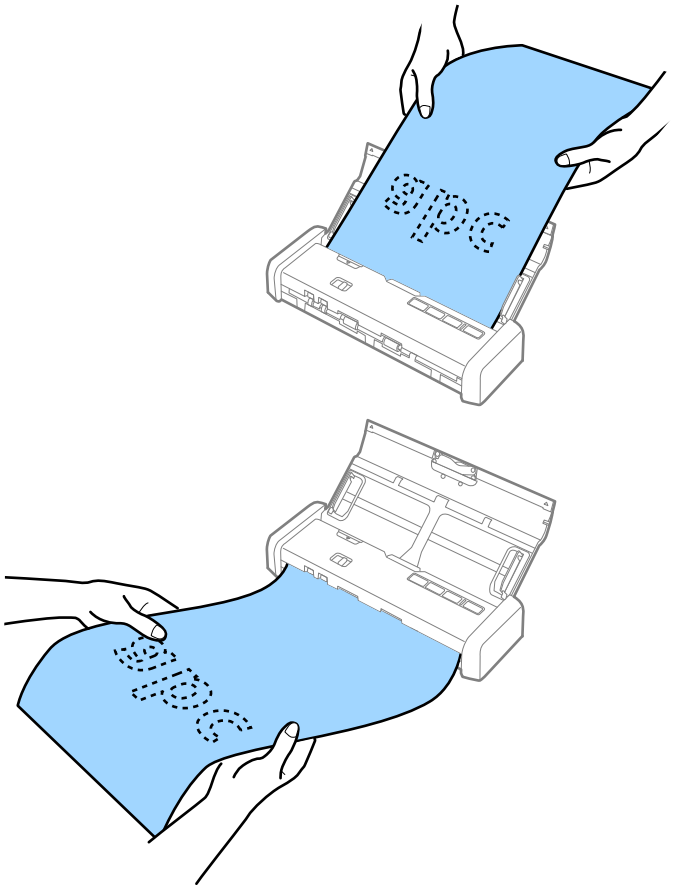
❏ *Vous pouvez numériser un document long de 1 117,6 mm (44 po.), à 300 ppp ou moins.*

❏ *Vous devez indiquer la taille du papier dans Epson Scan 2. Il existe trois façons de préciser la taille du papier dans Epson Scan 2. Si sa longueur est inférieure ou égale à 863,6 mm, vous pouvez sélectionner* ***Dét. autom.(papier long)*** *pour détecter sa taille automatiquement.*

Si sa longueur est supérieure à 863,6 mm, vous devez sélectionner ***Personnaliser*** *et saisir la taille du papier.*

Vous pouvez indiquer la longueur et la largeur du papier, ou utiliser ***Détecter la longueur du papier*** *au lieu d'entrer la longueur du papier.*

❏ *Soutenez le document en entrée afin qu'il ne tombe pas de l'ADF, et en sortie afin qu'il ne tombe pas du bac.*



Informations connexes

➡ « Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans Epson Scan 2 » à la page 55

➡ « Numérisation de base » à la page 52

➡ « Numérisation avancée » à la page 63

Positionnement de factures dans l'ADF

Caractéristiques des factures

Caractéristiques des factures pouvant être chargées dans le scanner.

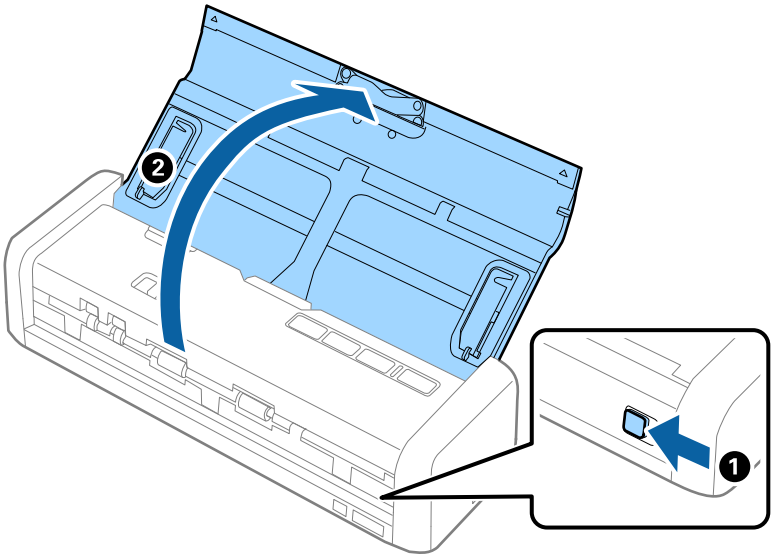
Caractéristiques et positionnement des originaux

Format	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement
Maximum : 76,2×355,6 mm (3,0×14 po.) Minimum : 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 po.)	53 à 77 g/m²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	1 feuille*

* Les factures doivent être numérisées en mode alimentation automatique. Vous ne pouvez charger qu'une facture à la fois, et vous devez la soutenir pour obtenir une bonne qualité de numérisation.

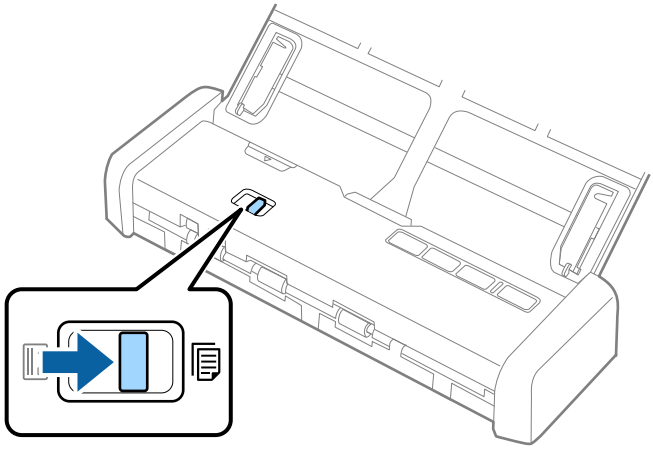
Positionnement de factures

1. Déplacez vers la gauche le levier d'ouverture du bac d'insertion, puis ouvrez le bac.

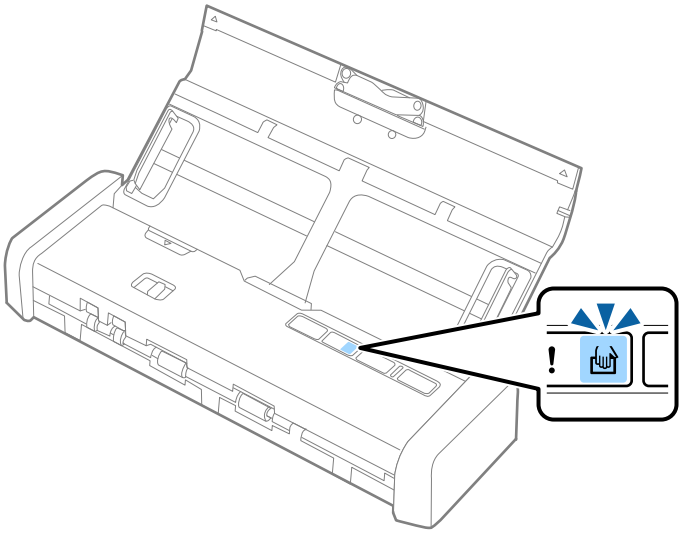


Remarque:
Ne tirez pas sur l'extension du bac d'insertion.

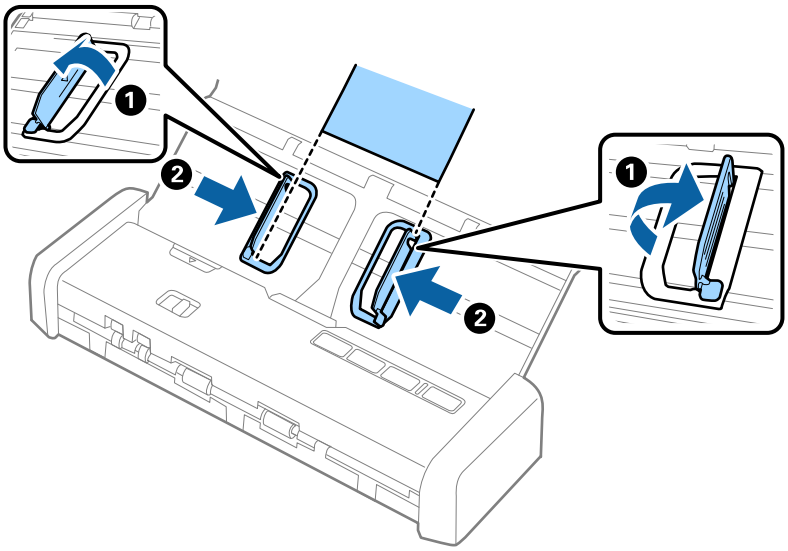
2. Assurez-vous que le sélecteur de chargement est sur (ADF) et que le scanner est allumé.



3. Lancez Epson Scan 2, sélectionnez **Mode Alimentation automatique**, puis cliquez sur **Numériser** dans l'onglet **Paramètres principaux** . Le voyant **Mode Alimentation automatique** s'allume sur le scanner.

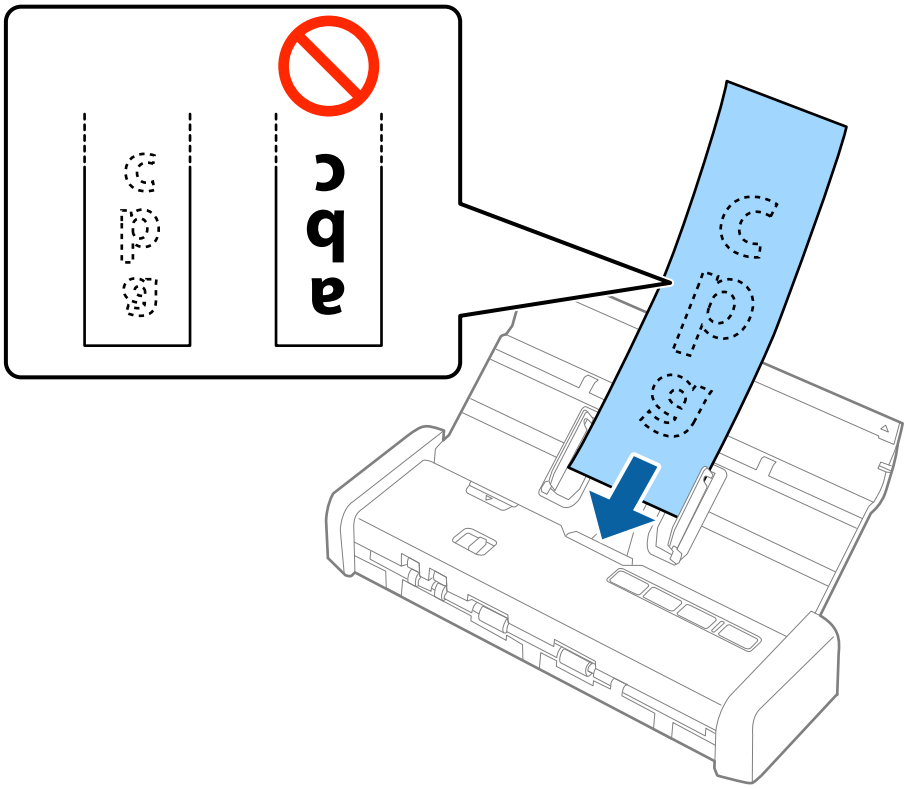


4. Relevez les guides latéraux et faites-les coulisser pour les adapter à la largeur de la facture.

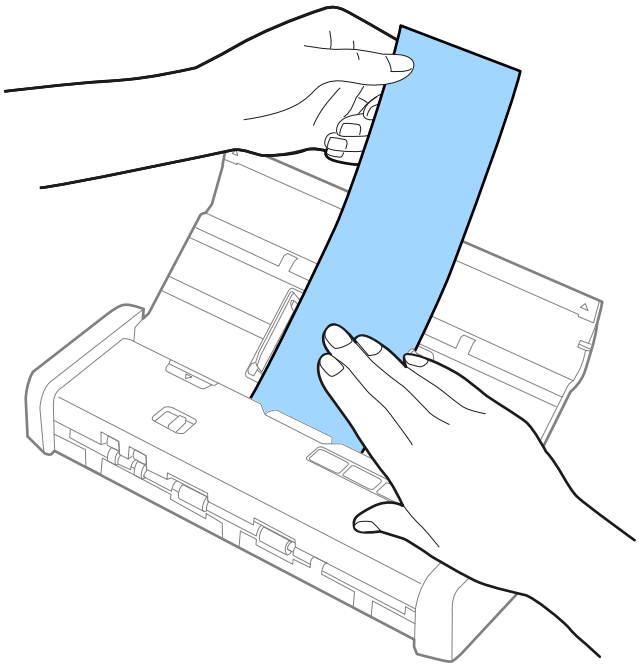


5. Chargez la facture droit dans le bac d'insertion en la soutenant avec une main, face vers le bas, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF.

   Insérez la facture dans l'ADF jusqu'à ce qu'elle soit automatiquement insérée dans l'ADF.



6. La facture est introduite dans le scanner et la numérisation commence. Soutenez la facture à la main pendant la numérisation.



   Vous pouvez charger la facture suivante dans l'ADF pour commencer la numérisation suivante, lorsque le scanner est en **Mode Alimentation automatique**.

Une fois toutes les factures numérisées, appuyez sur la touche ⊽ du scanner pour arrêter le **Mode Alimentation automatique**.

Remarque:

❏ *Vous pouvez rencontrer des problèmes de qualité de numérisation, mais vous pouvez numériser des factures longues de 1 117,6 mm (44 po.) à 300 ppp ou moins, pour autant que vous les souteniez en entrée et en sortie de l'ADF, afin qu'elles ne tombent pas des bacs.*

❏ *Vous devez indiquer la taille du papier dans Epson Scan 2. Il existe trois façons de préciser la taille du papier dans Epson Scan 2. Si sa longueur est inférieure ou égale à 863,6 mm, vous pouvez sélectionner* ***Dét. autom.(papier long)*** *pour détecter sa taille automatiquement.*

Si sa longueur est supérieure à 863,6 mm, vous devez sélectionner ***Personnaliser*** *et saisir la taille du papier. Vous pouvez indiquer la longueur et la largeur du papier, ou utiliser* ***Détecter la longueur du papier*** *au lieu d'entrer la longueur du papier.*

Informations connexes

➡ « Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un (Mode Alimentation automatique) » à la page 63

➡ « Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans Epson Scan 2 » à la page 55

➡ « Numérisation de base » à la page 52

➡ « Numérisation avancée » à la page 63

Positionnement de documents épais dans l'ADF

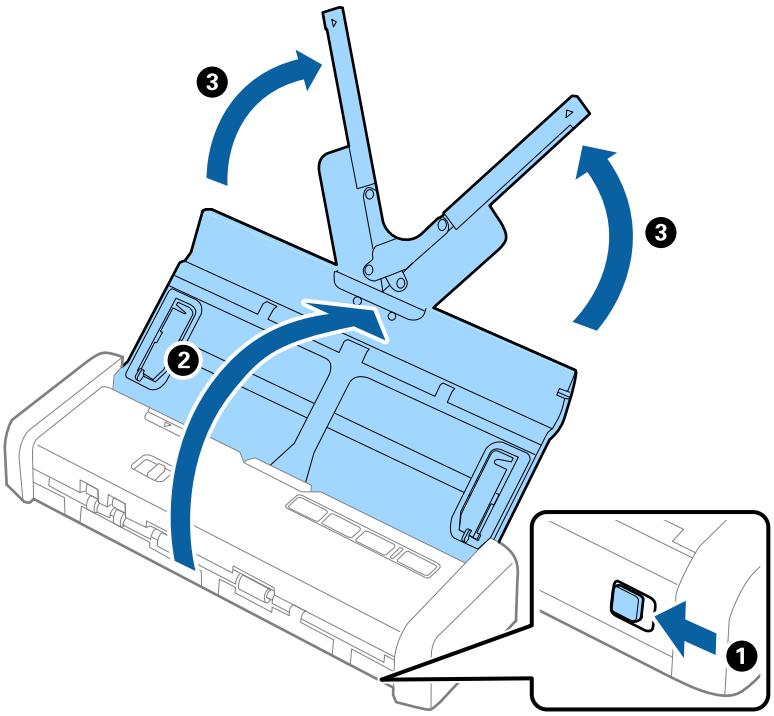
Caractéristiques des documents épais

Caractéristiques des documents épais, tels que cartes de visite ou cartes postales, pouvant être chargés dans le scanner.

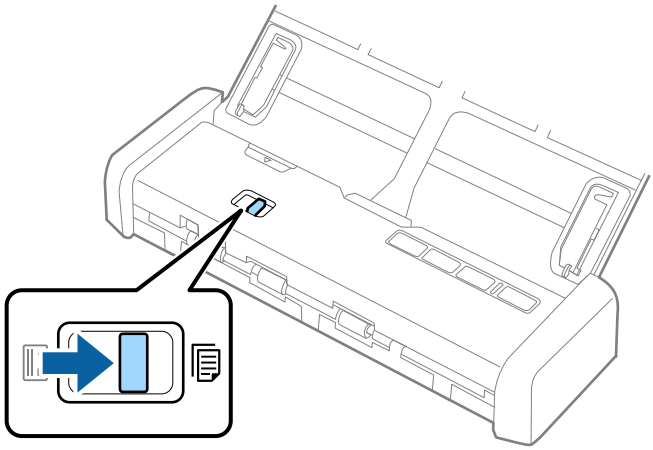
Format	Épaisseur	Capacité de chargement	Sens de chargement
50,8×70 mm jusqu'à 100×148 mm (2×2,8 po. jusqu'à 3,9×5,8 po.)	128 à 230 g/m²	Épaisseur de la pile de documents : moins de 2 mm (0,07 po.) 190 g/m² : 8 feuilles 220 g/m² : 6 feuilles	Vertical (portrait)

Positionnement de documents épais

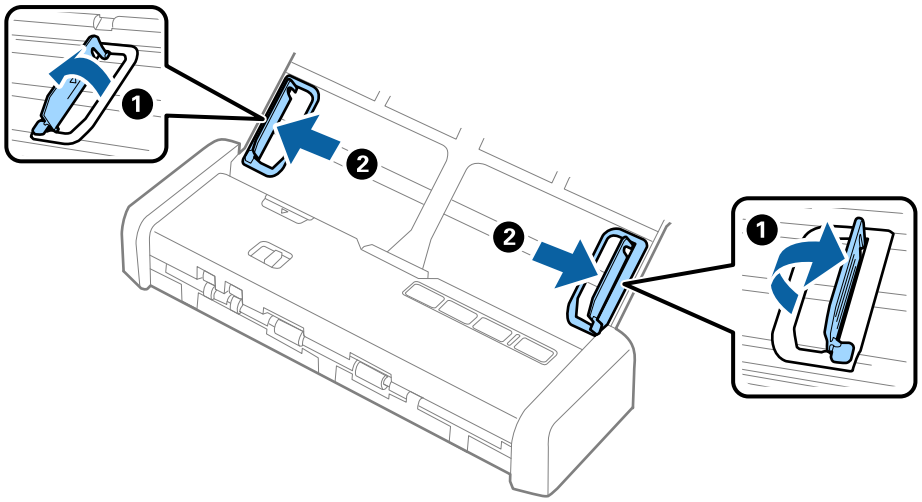
1. Déplacez vers la gauche le levier d'ouverture du bac d'insertion, ouvrez le bac, puis tirez son extension.



2. Assurez-vous que le sélecteur de chargement est sur (ADF) et que le scanner est allumé.

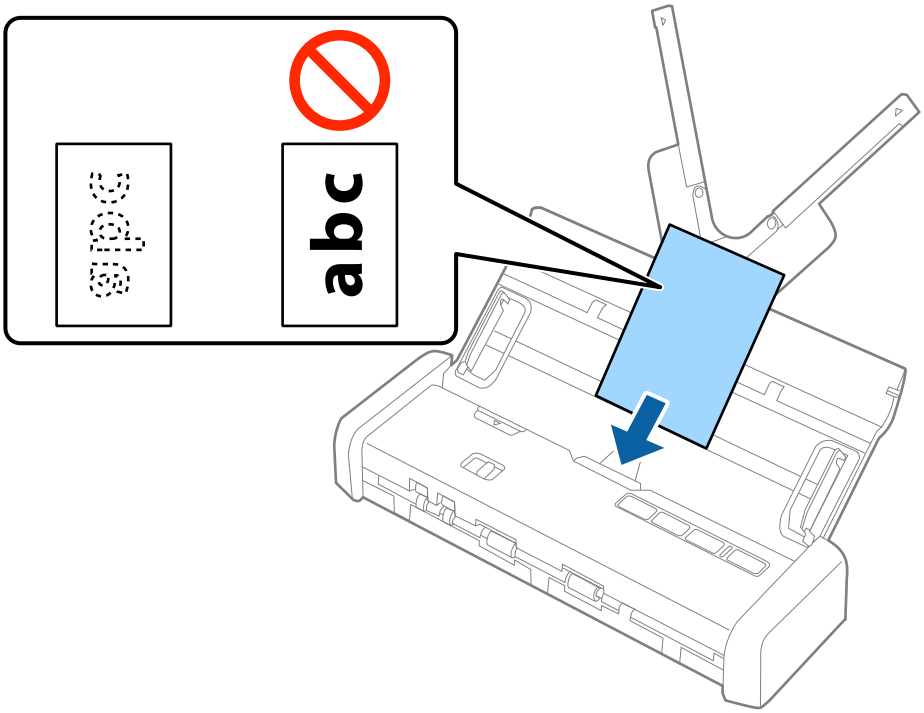


3. Relevez les guides latéraux et faites coulisser le bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



4. Chargez les originaux épais dans le bac d'insertion face vers le bas, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF.

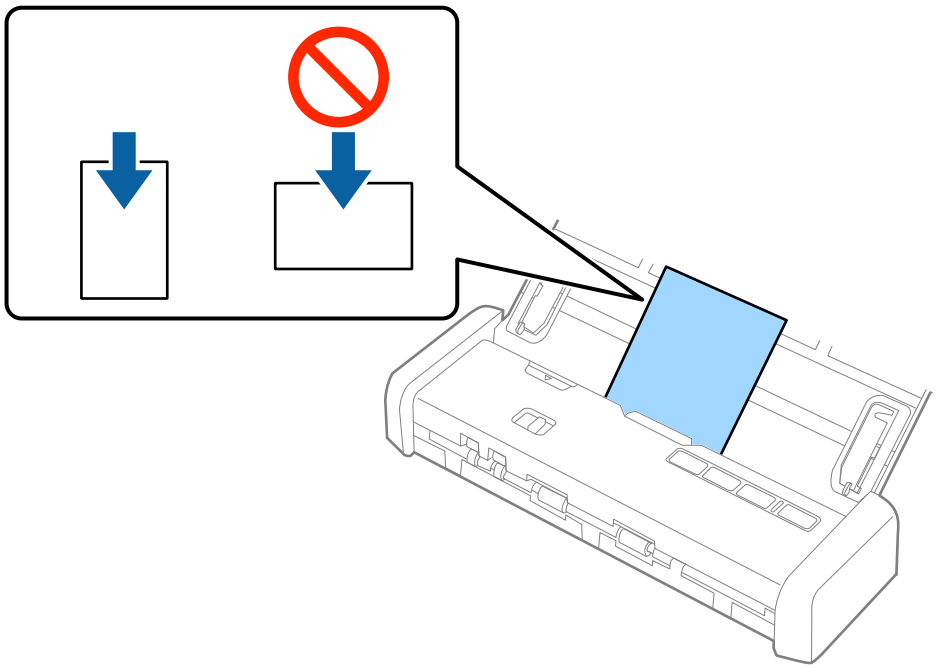
   Insérez lez originaux épais dans l'ADF jusqu'à rencontrer une résistance et que le voyant Prêt soit plus lumineux.



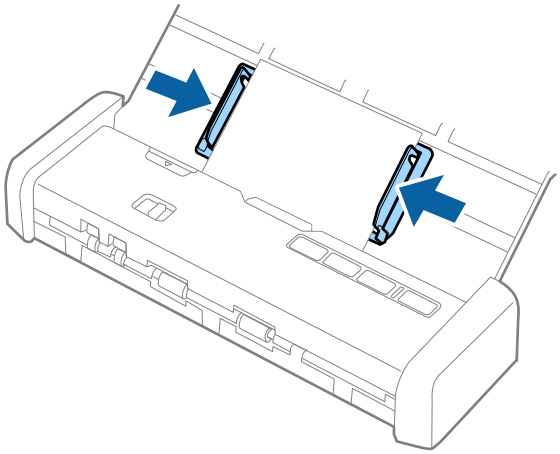
Caractéristiques et positionnement des originaux

Important:

Ne chargez pas verticalement les originaux épais.



5. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur des originaux épais.



Remarque:

- *Vous pouvez voir un aperçu de l'image numérisée dans Epson Scan 2. Si vous voulez voir un aperçu, ne chargez que la première feuille de vos originaux dans le bac d'insertion. Elle sera éjectée après la numérisation et un aperçu sera généré. Rechargez la page éjectée, avec le reste des originaux.*
- *Si vous chargez plusieurs documents et faites in aperçu, la deuxième feuille sera légèrement introduite dans l'ADF. Ouvrez le capot du scanner pour la retirer de l'ADF, puis rechargez la page avec le reste des originaux.*
- *De même, si vous annulez en cours de route la numérisation de plusieurs documents, la page suivante sera légèrement introduite dans l'ADF à l'arrêt de la numérisation. Vous devrez ouvrir le capot du scanner pour retirer la page.*

Informations connexes

➡ « Numérisation de base » à la page 52

➡ « Numérisation avancée » à la page 63

Positionnement d'enveloppes dans l'ADF

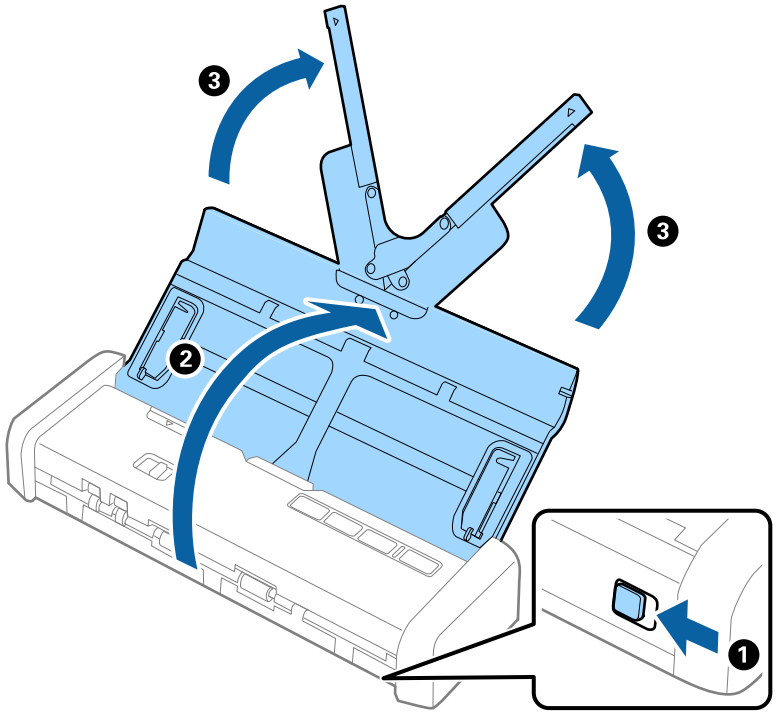
Caractéristiques des enveloppes

Caractéristiques des enveloppes pouvant être chargées dans le scanner.

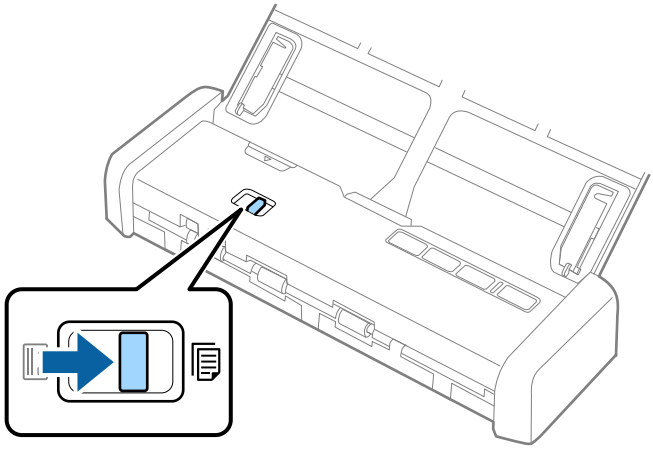
Dimensions	Épaisseur	Capacité de chargement
120×235 mm (4,72×9,25 po.)	0,38 mm (0,015 po.) max	1 enveloppe
92×165 mm (3,62×6,50 po.)		

Positionnement des enveloppes

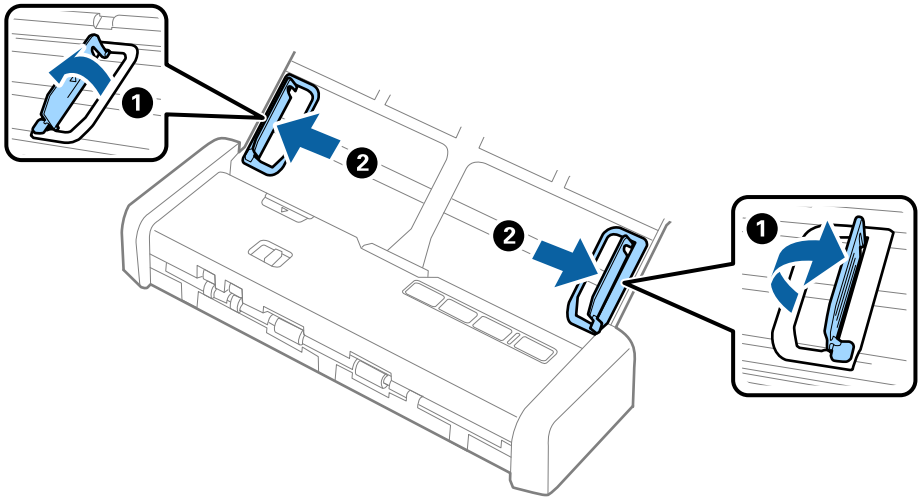
1. Déplacez vers la gauche le levier d'ouverture du bac d'insertion, ouvrez le bac, puis tirez son extension.



2. Assurez-vous que le sélecteur de chargement est sur (ADF) et que le scanner est allumé.

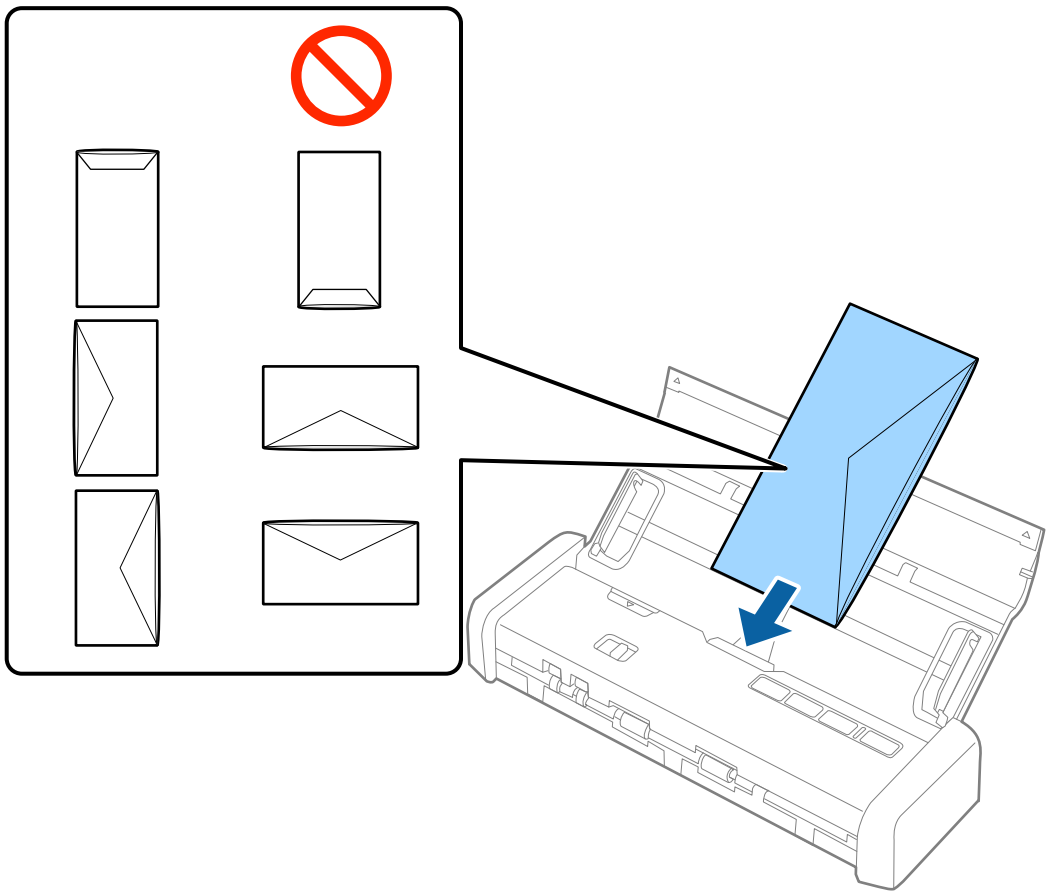


3. Relevez les guides latéraux du bac d'insertion et faites-les coulisser au maximum vers l'extérieur.



4. Chargez l'enveloppe dans la bac d'insertion face vers le bas, en veillant à orienter le bord ouvert (rabat) vers le côté. Dans le cas d'enveloppes dont le rabat est sur la largeur, vous pouvez les charger avec le côté ouvert (rabat) vers le haut.

   Insérez lez originaux dans l'ADF jusqu'à rencontrer une résistance et que le voyant Prêt soit plus lumineux.



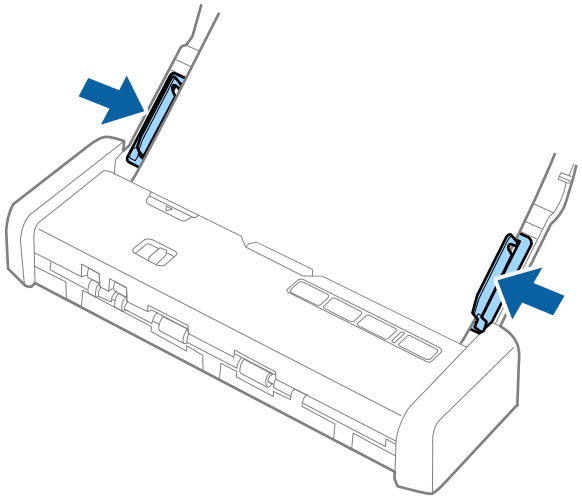
Important:

N'insérez pas d'enveloppes présentant des adhésifs.

Remarque:

- *Les enveloppes qui n'ont pas été ouvertes nettement au niveau du rabat pourraient ne pas être numérisées correctement.*
- *Les enveloppes qui n'ont pas encore été fermées peuvent être chargées avec le rabat ouvert et vers le haut.*

5. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur de l'enveloppe, en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre l'enveloppe et les guides. Sinon, l'enveloppe pourrait être introduite de travers.



Remarque:
Pour numériser des enveloppes, nous vous conseillons de sélectionnez l'angle de rotation adéquat ou ***Auto*** *dans* ***Pivoter****, dans l'onglet* ***Paramètres principaux*** *de Epson Scan 2, avant la numérisation. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.*

Informations connexes

➡ « Numérisation de base » à la page 52

➡ « Numérisation avancée » à la page 63

Positionnement de cartes en plastique dans le logement pour cartes

Caractéristiques des cartes plastique à numériser depuis le logement pour cartes

Caractéristiques des cartes en plastique pouvant être chargés dans le scanner via le logement pour cartes.

Remarque:

❏ *Vous pouvez numériser des cartes en plastique depuis le logement pour cartes, en face avant. Vous ne pouvez pas les numériser par l'ADF.*

❏ *Vous ne pouvez pas numériser une carte par l'ADF, mais vous pouvez laisser* ***Chargeur*** *comme* ***Source du document*** *dans Epson Scan 2.*

Format	Type de carte	Épaisseur	Capacité de chargement	Sens de chargement
Type ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pouces)	Sans embossage	1,0 mm (0,04 po.) max	1 carte	Vertical (portrait)

Types de cartes exigeant des précautions particulières

Il se peut que les types suivants de cartes ne soient pas numérisés correctement.

❏ Cartes en plastique gaufrées de type ISO781A ID-1, l'épaisseur doit être de 1,24 mm (0,05 po.) ou moins

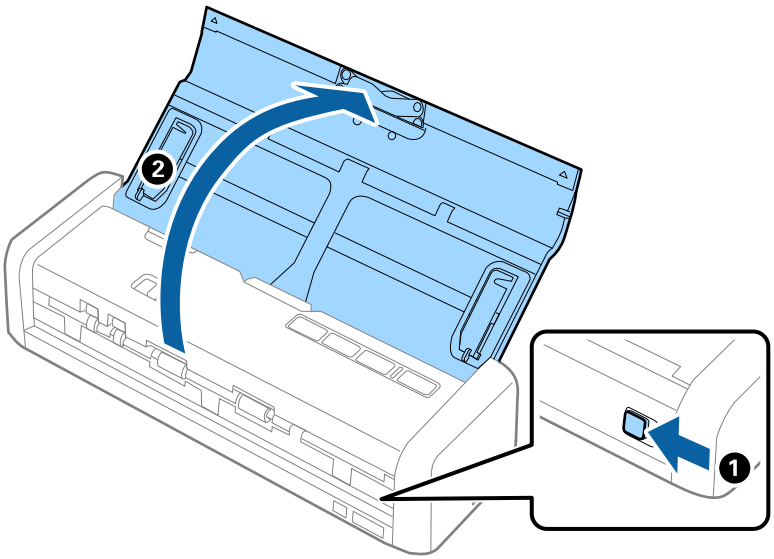
❏ Cartes plastifiées de taille ISO781A ID-1, l'épaisseur doit être de 0,6 mm (0,02 po.) ou moins

Informations connexes

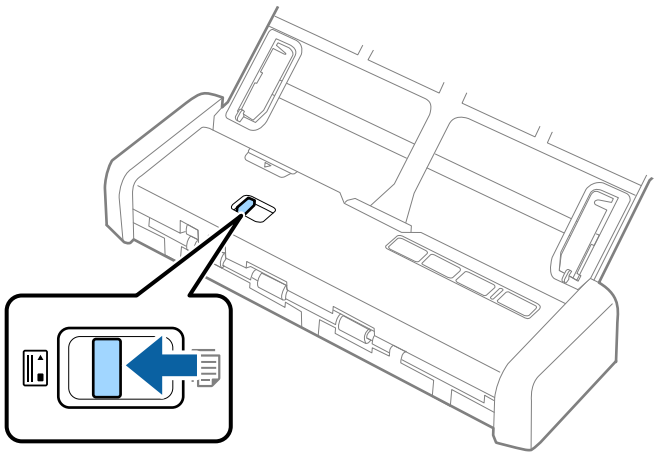
➡ « Positionnement de cartes en plastique dans le logement pour cartes » à la page 48

Positionnement de cartes en plastique

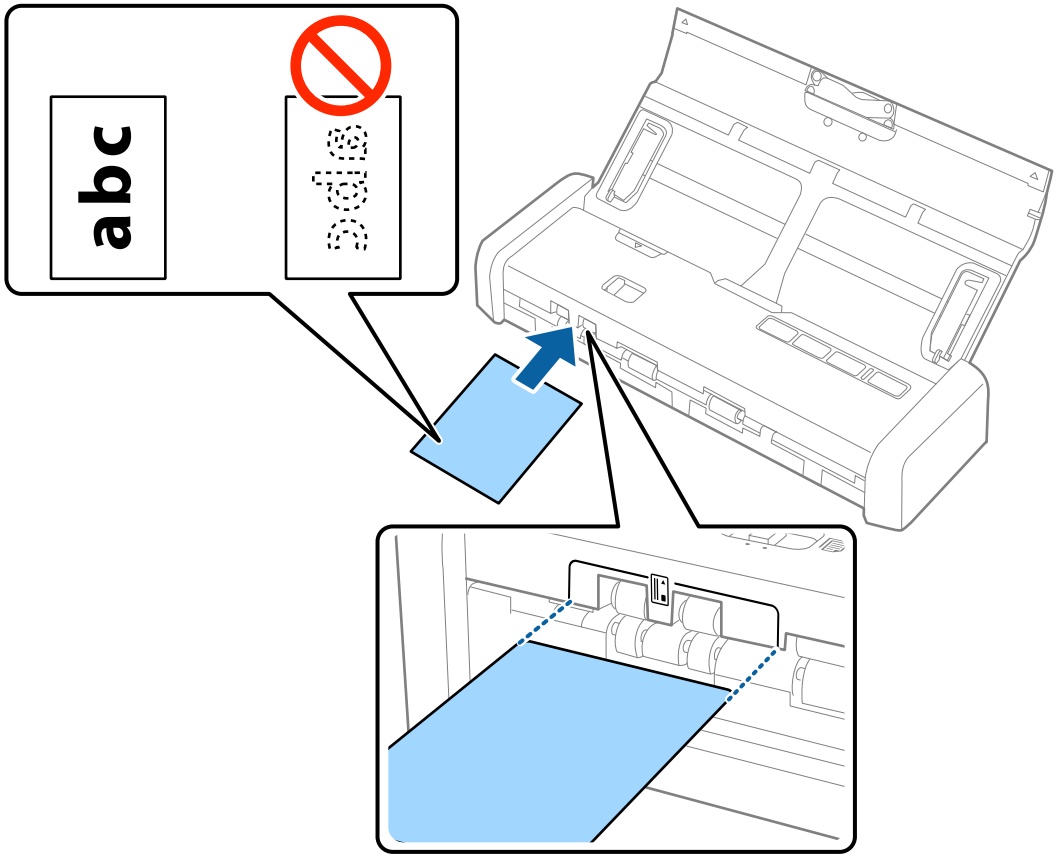
1. Déplacez vers la gauche le levier d'ouverture du bac d'insertion, puis ouvrez le bac.



2. Assurez-vous que le sélecteur de chargement est sur (carte) et que le scanner est allumé.



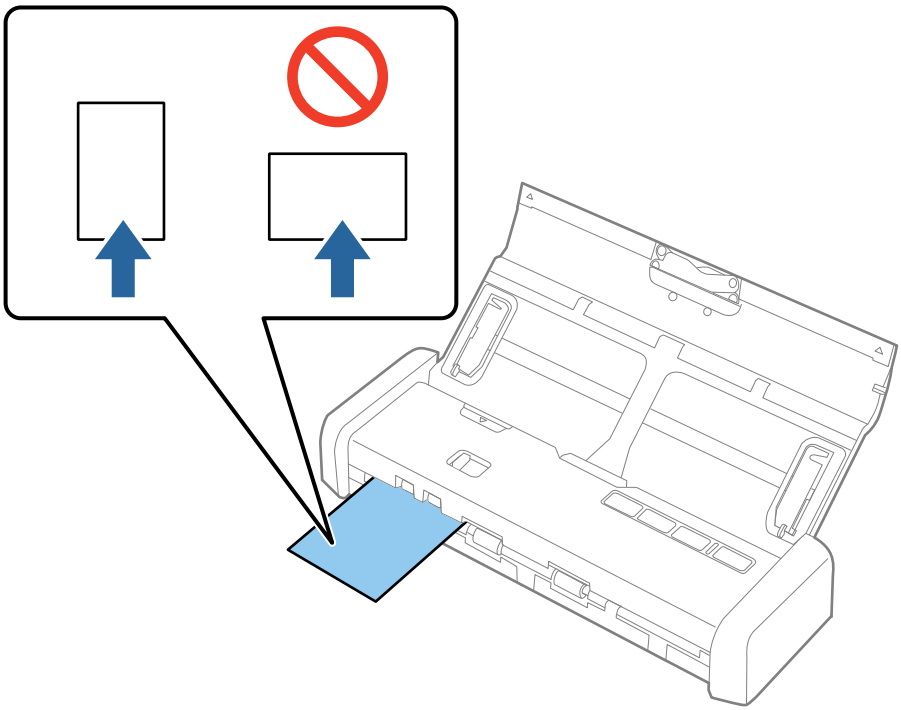
3. Chargez les cartes en plastique dans le logement pour cartes, face vers le haut, jusqu'à ce que le scanner introduise légèrement la carte.



Caractéristiques et positionnement des originaux

Important:

Ne chargez pas horizontalement les cartes en plastique.



Remarque:

❏ *Vous devez insérer la carte par l'avant du logement, mais vous ne pouvez sélectionner que l'**Chargeur** comme **Source du document** dans Epson Scan 2.*

❏ *Lorsque la numérisation démarre, la carte est introduite dans le scanner, dépasse légèrement du logement à l'arrière, puis retourne dans le scanner et est éjectée par l'avant du logement. Ne touchez pas la carte jusqu'à ce qu'elle soit éjectée.*

Informations connexes

➡ « Numérisation de base » à la page 52

➡ « Numérisation avancée » à la page 63

Numérisation de base

Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2

Vous pouvez numériser les originaux en utilisant des paramètres spécifiques aux documents texte.

1. Positionnez l'original.
2. Lancez l'application Epson Scan 2.
   - ❏ Windows 10

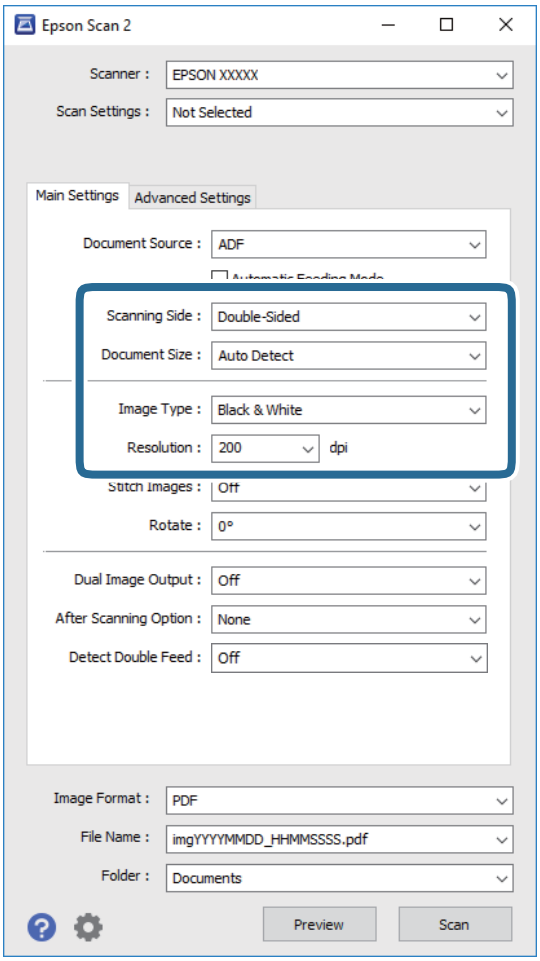
     Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

     Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
   - ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

     Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.
   - ❏ Mac OS X

     Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

3. Définissez les paramètres suivants dans l'onglet **Paramètres principaux**.



❏ **Face de numérisation** : sélectionnez la face de l'original à numériser.

❏ **Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.

❏ **Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.

❏ **Résolution** : sélectionnez la résolution.

Remarque:
Chargeur *est automatiquement défini en tant que* ***Source du document****.*

4. Si nécessaire, définissez d'autres paramètres.

❏ Vous pouvez afficher un aperçu de l'image numérisée. Chargez uniquement la première page de vos originaux dans le bac d'insertion et cliquez sur la touche **Aperçu**. La fenêtre d'aperçu s'ouvre, l'aperçu de l'image s'affiche et la page est éjectée de l'ADF.

Remettez la page éjectée avec le reste des originaux.

❏ Dans l'onglet **Paramètres avancés**, vous pouvez ajuster l'image en utilisant des paramètres spécifiques aux documents texte comme suit.

❏ **Netteté** : permet d'améliorer la netteté des contours de l'image.

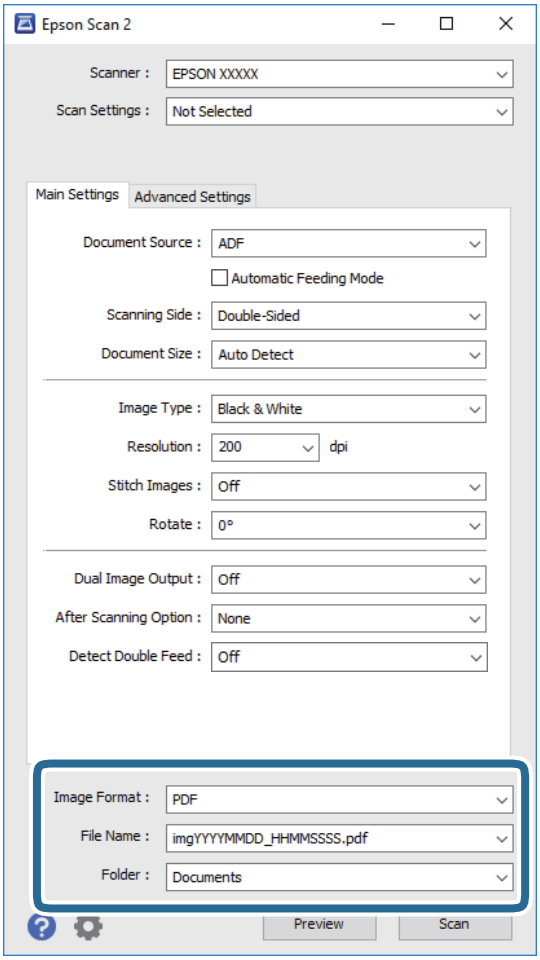
❏ **Détramage** : pour supprimer les effets de moiré qui apparaissent lors de la numérisation d'un document imprimé tel qu'un magazine.

❏ **Optimisation du texte** : rend clairs et nets les caractères flous de l'original.

❏ **Segmentation zone auto** : améliore la netteté des caractères et le lissé des images lors de la numérisation en noir et blanc d'un document contenant des illustrations.

Remarque:
Certains éléments peuvent ne pas être disponibles, en fonction des autres paramètres sélectionnés.

5. Définissez les paramètres d'enregistrement du fichier.



❏ **Format de l'image** : permet de sélectionner le format d'enregistrement dans la liste.

Vous pouvez définir des paramètres spécifiques à chaque format d'enregistrement sauf pour BITMAP et PNG. Une fois le format sélectionné, sélectionnez **Options** dans la liste.

❏ **Nom de fichier** : vérifiez le nom de fichier enregistré affiché.

Vous pouvez modifier les paramètres du nom de fichier en sélectionnant **Paramètre** dans la liste.

❏ **Dossier** : sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée dans la liste.

Vous pouvez sélectionner un autre dossier ou en créer un en sélectionnant **Sélectionner** dans la liste.

6. Assurez-vous que le sélecteur de chargement du scanner est positionné correctement.

   Pour numériser des documents à l'aide de l'ADF, mettez le sélecteur de chargement sur (ADF). Pour numériser une carte en plastique à l'aide du logement prévu, positionnez le sélecteur de chargement sur (carte).

7. Cliquez sur **Numériser**.

   L'image numérisée est enregistrée dans le dossier indiqué.

Informations connexes

➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24
➡ « Epson Scan 2 » à la page 18
➡ « Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation » à la page 55
➡ « Fonctions d'ajustement de l'image » à la page 65
➡ « Modification des pages numérisées avec Epson Scan 2 » à la page 72

Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans Epson Scan 2

Lorsque vous numérisez des originaux spéciaux, vous devez définir certains éléments dans l'onglet **Paramètres principaux** de Epson Scan 2.

Type d'original	Paramètres requis
Originaux grand format	Si le format de l'original que vous voulez numériser ne figure pas dans la liste **Taille du document**, sélectionnez **Personnaliser** pour ouvrir la fenêtre **Paramètres de la taille du document**. Ensuite, créez le format manuellement dans la fenêtre.
Original long	Si le format n'est pas indiqué dans la liste **Taille du document**, sélectionnez **Dét. autom.(papier long)** ou **Personnaliser** pour créer un format de document personnalisé.

Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation

Avantages et inconvénients de l'augmentation de la résolution

La résolution indique le nombre de pixels (la plus petite partie d'une image) pour chaque pouce (25,4 mm), et est mesurée en ppp (points par pouce). L'avantage de l'augmentation de la résolution est que les détails de l'image deviennent plus fins. L'inconvénient est que la taille du fichier augmente en conséquence.

❏ La taille de fichier augmente

(Lorsque vous doublez la résolution, la taille de fichier devient environ quatre fois plus importante.)

❏ La numérisation, l'enregistrement et la lecture de l'image prennent beaucoup de temps

❏ L'envoi et la réception d'e-mails et de télécopies prennent beaucoup de temps

❏ L'image devient trop grande pour s'afficher à l'écran ou être imprimée sur du papier

Liste des résolutions recommandées pour votre besoin

Consultez le tableau et définissez la résolution appropriée pour votre image numérisée.

But	Résolution (référence)
Affichage à l'écran Envoi par e-mail	Jusqu'à 200 ppp
Reconnaissance optique de caractères (OCR) Création d'un PDF avec recherche	200 à 300 ppp
Impression avec une imprimante Envoi par fax	200 à 300 ppp

Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows)

Cette application vous permet d'effectuer de nombreuses tâches, telles qu'enregistrer l'image sur votre ordinateur, l'envoyer par e-mail, l'imprimer et l'envoyer sur un serveur ou un service cloud. Vous pouvez également utiliser de nombreuses méthodes pour trier les documents en fichiers séparés, comme détecter les codes-barres ou les caractères sur les pages. Vous pouvez aussi enregistrer les paramètres de numérisation d'une tâche, pour simplifier les opérations de numérisation. Consultez l'aide pour plus de détails sur Document Capture Pro.

1. Positionnez l'original.
2. Lancez l'application Document Capture Pro.
   - ❏ Windows 10

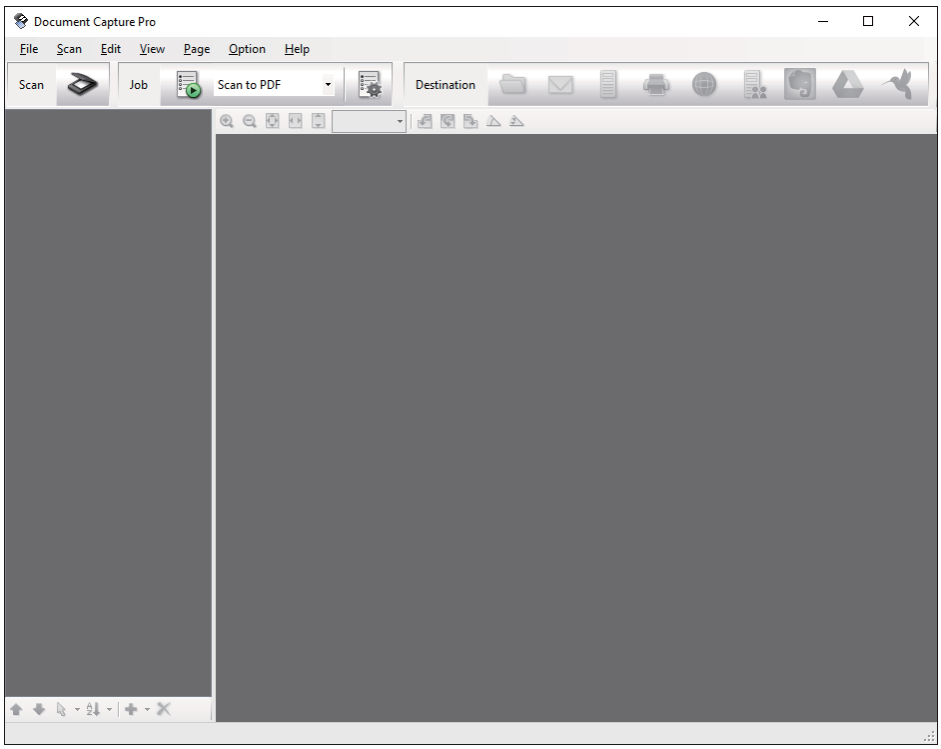
     Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8

     Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
   - ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

     Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

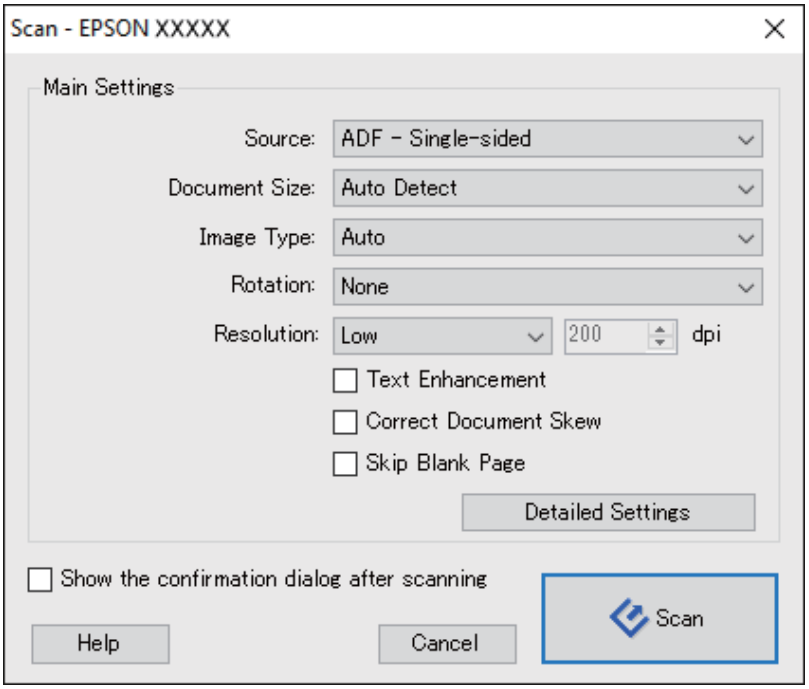
Numérisation de base

Remarque:
Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.



3. Cliquez sur .

   La fenêtre **Scanner** s'affiche.



4. Définissez les paramètres suivants.

   ❏ **Source** : sélectionnez l'emplacement de l'original.

❏ **Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.

❏ **Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.

❏ **Rotation** : sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.

❏ **Résolution** : sélectionnez la résolution.

Remarque:
Vous pouvez aussi ajuster l'image à l'aide des éléments suivants.

❏ ***Optimisation du texte*** *: rend clairs et nets les caractères flous de l'original.*

❏ ***Redresser les documents*** *: pour corriger l'angle de l'original.*

❏ ***Ignorer les pages vierges*** *: pour sauter les pages vierges figurant parmi les originaux.*

❏ *Touche* ***Paramètres détaillés*** *: pour utiliser les fonctionnalités Epson Scan 2 pour ajuster les images numérisées.*

5. Assurez-vous que le sélecteur de chargement du scanner est positionné correctement.

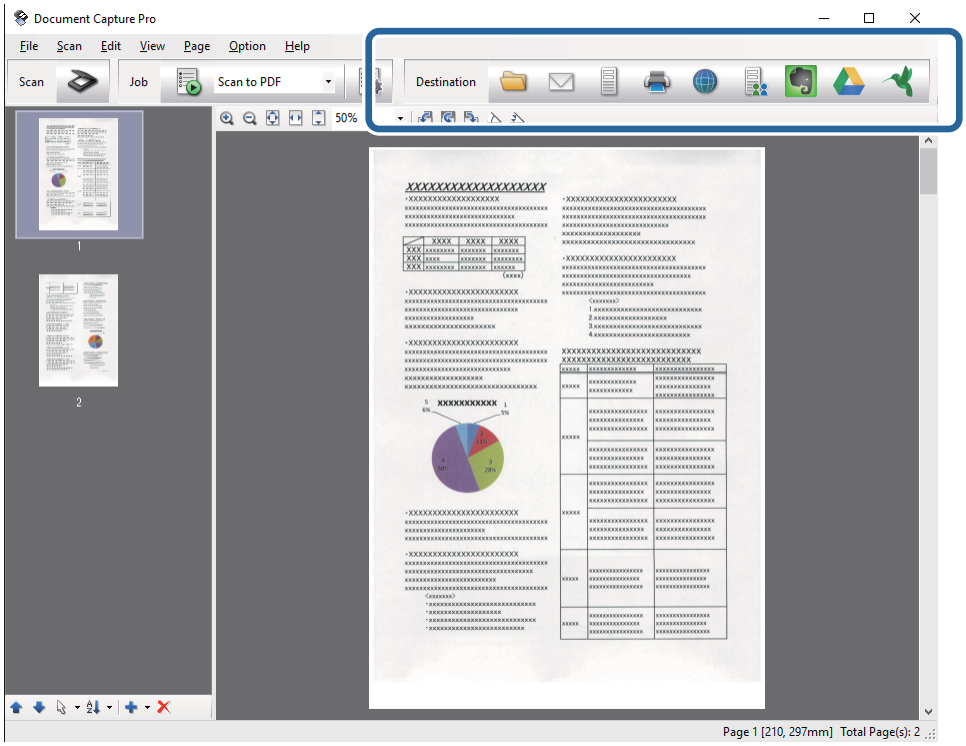
   Pour numériser des documents à l'aide de l'ADF, mettez le sélecteur de chargement sur (ADF). Pour numériser une carte en plastique à l'aide du logement prévu, positionnez le sélecteur de chargement sur (carte).

6. Cliquez sur **Scanner**.

   Le document numérisé est affiché dans Document Capture Pro.

7. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.

8. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'une des icônes de destination.



L'une des fenêtres suivantes s'affiche en fonction de l'icône que vous avez sélectionnée : **Enregistrer sous**, **Transférer les paramètres** ou une autre fenêtre.

Remarque:

- ❏ *Si vous voulez envoyer l'image vers un service cloud, vous devez d'abord paramétrer votre compte avec le service Cloud.*
- ❏ *Si vous voulez utiliser Evernote comme destination, téléchargez l'application Evernote sur le site web Evernote Corporation et installez-la avant d'utiliser cette fonction.*
- ❏ *Dans la fenêtre **Enregistrer sous** ou **Transférer les paramètres**, cliquez sur **Nom de fichier et paramètres de séparation**, puis sélectionnez **Appliquer sép. travaux** pour trier les documents dans des fichiers distincts grâce à plusieurs méthodes de détection telles que les codes à barres ou le texte dans les images numérisées.*

9. Définissez les paramètres de chaque élément de la fenêtre et cliquez sur **Envoyer** ou **OK**.
10. Suivez les instructions affichées à l'écran.

    L'image numérisée est enregistrée dans un dossier, jointe à un e-mail, téléchargée dans un service cloud, etc. selon la fonction que vous avez sélectionnée.

Informations connexes

➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24
➡ « Document Capture Pro/Document Capture » à la page 18
➡ « Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation » à la page 55

Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS X)

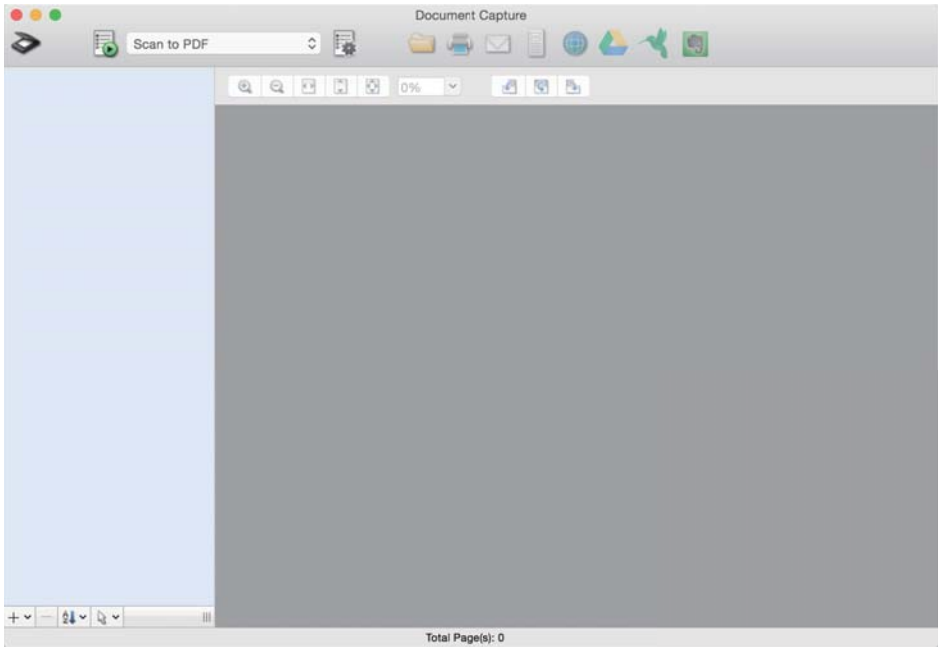
Cette application vous permet d'effectuer de nombreuses tâches, telles qu'enregistrer l'image sur votre ordinateur, l'envoyer par e-mail, l'imprimer et l'envoyer sur un serveur ou un service cloud. Vous pouvez enregistrer les paramètres de numérisation d'une tâche pour simplifier les opérations de numérisation. Consultez l'aide pour plus de détails sur Document Capture.

Remarque:
N'utilisez pas la fonction de changement rapide de compte utilisateur lorsque vous utilisez votre scanner.

1. Positionnez l'original.

2. Lancez l'application Document Capture.

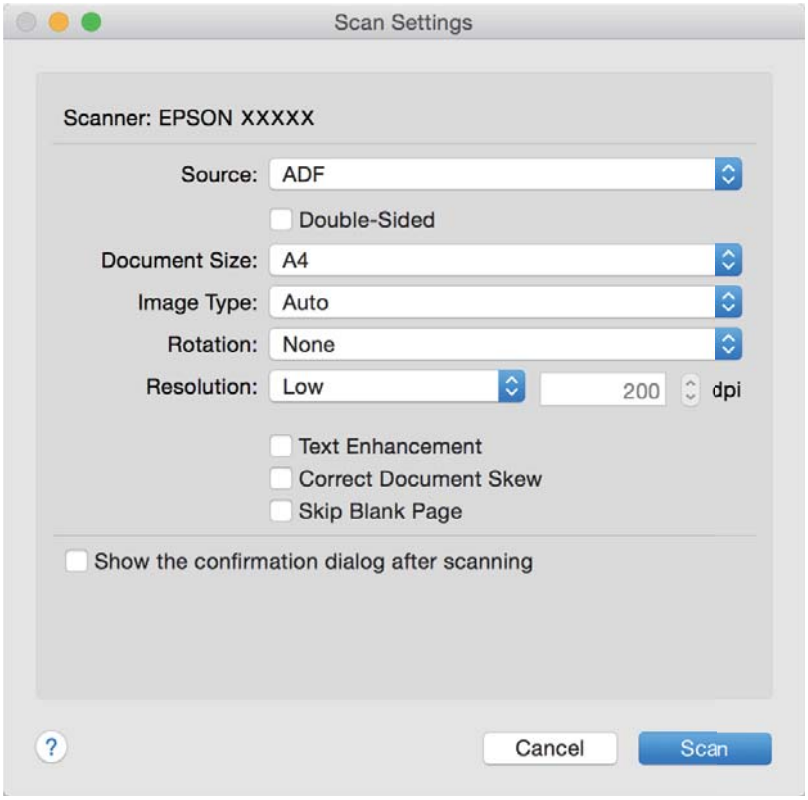
   Sélectionnez **Finder** > **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **Document Capture**.



   Remarque:
   Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.

3. Cliquez sur .

   La fenêtre **Paramètres de numérisation** s'affiche.



4. Définissez les paramètres suivants.
   - ❏ **Source** : sélectionnez l'emplacement de l'original.
   - ❏ **Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.
   - ❏ **Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
   - ❏ **Rotation** : sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.
   - ❏ **Résolution** : sélectionnez la résolution.

   Remarque:
   Vous pouvez aussi ajuster l'image à l'aide des éléments suivants.
   - ❏ ***Optimisation du texte** : rend clairs et nets les caractères flous de l'original.*
   - ❏ ***Redresser les documents** : pour corriger l'angle de l'original.*
   - ❏ ***Ignorer les pages vierges** : pour sauter les pages vierges figurant parmi les originaux.*

5. Assurez-vous que le sélecteur de chargement du scanner est positionné correctement.

   Pour numériser des documents à l'aide de l'ADF, mettez le sélecteur de chargement sur (ADF). Pour numériser une carte en plastique à l'aide du logement prévu, positionnez le sélecteur de chargement sur (carte).

6. Cliquez sur **Scanner**.

   Le document numérisé est affiché dans Document Capture.

7. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.

8. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'une des icônes de destination.

   L'une des fenêtres de paramètres de transfert s'affiche en fonction de l'icône que vous avez sélectionnée.

   Remarque:
   - ❏ *Si vous voulez envoyer l'image vers un service cloud, vous devez d'abord paramétrer votre compte avec le service Cloud.*
   - ❏ *Si vous voulez utiliser Evernote comme destination, téléchargez l'application Evernote sur le site web Evernote Corporation et installez-la avant d'utiliser cette fonction.*

9. Définissez les paramètres de chaque élément de la fenêtre et cliquez sur **Envoyer** ou **OK**.

10. Suivez les instructions affichées à l'écran.

    L'image numérisée est enregistrée dans un dossier, jointe à un e-mail, téléchargée dans un service cloud, etc. selon la fonction que vous avez sélectionnée.

Informations connexes

➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24
➡ « Document Capture Pro/Document Capture » à la page 18
➡ « Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation » à la page 55

Numérisation à l'aide d'une touche du scanner

Vous pouvez numériser à l'aide de la touche sur votre scanner.

Numérisation de base

Remarque:

❏ *Vérifiez qu'Epson Scan 2 est installé sur votre ordinateur et que le scanner est correctement branché à l'ordinateur.*

❏ *Lorsque Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X) est installé sur votre ordinateur, vous pouvez affecter la tâche à une touche du scanner et l'exécuter en appuyant dessus.*

Ceci n'est toutefois pas autorisé via une connexion sans fil.

❏ *Si vous utilisez une connexion sans fil, lancez Epson Scan 2 sur votre ordinateur avant de numériser.*

1. Positionnez l'original.

2. Assurez-vous que le sélecteur de chargement du scanner est positionné correctement.

   Pour numériser des documents à l'aide de l'ADF, mettez le sélecteur de chargement sur (ADF). Pour numériser une carte en plastique à l'aide du logement prévu, positionnez le sélecteur de chargement sur (carte).

3. Appuyez sur la touche .

   Remarque:
   Lorsque vous utilisez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X), le produit démarre la tâche affectée dans la fenêtre ***Paramètres de travaux****.*

Informations connexes

➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24

➡ « Touches et voyants » à la page 15

➡ « Document Capture Pro/Document Capture » à la page 18

➡ « Numérisation à l'aide de paramètres spécifiés (Tâche) » à la page 78

Numérisation avancée

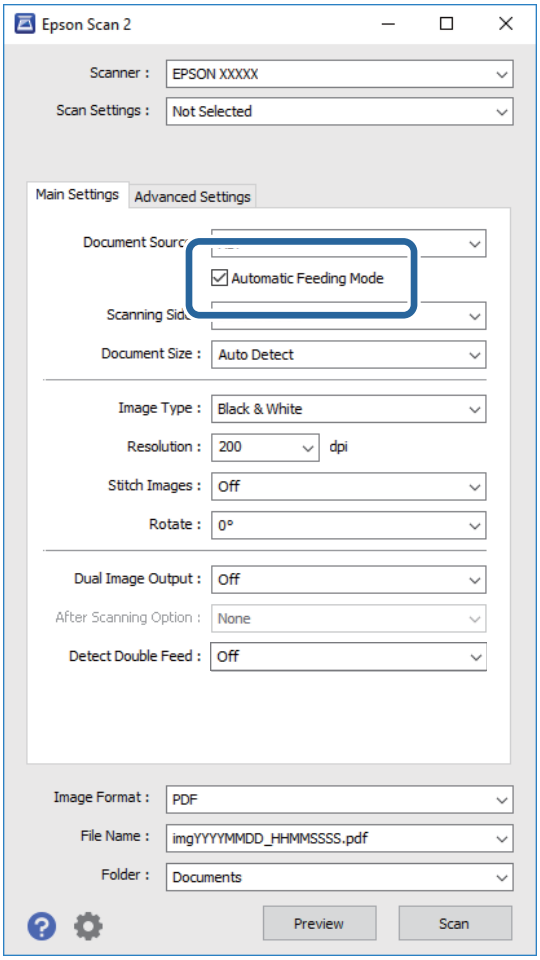
Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un (Mode Alimentation automatique)

Vous pouvez numériser des originaux de différents formats ou types un par un à l'aide de Mode Alimentation automatique. Dans ce mode, le scanner démarre automatiquement la numérisation lorsque des originaux sont chargés dans l'ADF.

Vous pouvez aussi utiliser le logement pour carte afin de numériser des cartes en plastique dans l'Mode Alimentation automatique.

1. Lancez l'application Epson Scan 2.

2. Sélectionnez **Mode Alimentation automatique** dans l'onglet **Paramètres principaux**.

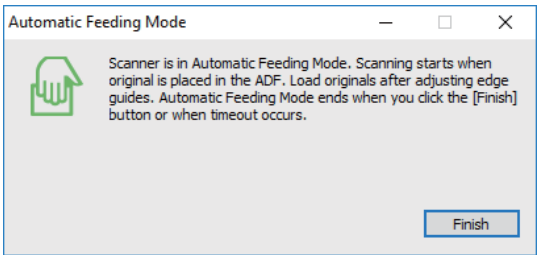


3. Définissez d'autres paramètres de numérisation dans la fenêtre principale de Epson Scan 2.

4. Cliquez sur **Numériser**.

   Mode Alimentation automatique démarre.

Le voyant du scanner s'éclaire et la fenêtre **Mode Alimentation automatique** s'affiche sur votre ordinateur.



5. Assurez-vous que le sélecteur de chargement du scanner est positionné correctement.

   Pour numériser des documents à l'aide de l'ADF, mettez le sélecteur de chargement sur (ADF). Pour numériser une carte en plastique à l'aide du logement prévu, positionnez le sélecteur de chargement sur (carte).

6. Ajustez les guides latéraux puis positionnez l'original dans l'ADF jusqu'à ce qu'il soit inséré automatiquement dans l'ADF.

   Si vous voulez numériser une carte en plastique, insérez-la dans le logement.

   La numérisation démarre automatiquement.

7. Lorsque la numérisation s'arrête, placez l'original suivant dans l'ADF.

   Répétez cette procédure jusqu'à ce que vous ayez numérisé tous les originaux.

   Remarque:
   Avant de positionner les originaux, vérifiez que le sélecteur de chargement est correctement positionné.

8. Une fois tous les originaux numérisés, appuyez sur la touche du scanner pour arrêter le Mode Alimentation automatique.

   Remarque:
   - *Vous pouvez aussi arrêter le Mode Alimentation automatique en appuyant sur **Terminer** dans la fenêtre **Mode Alimentation automatique** affichée sur l'ordinateur.*
   - *Vous pouvez définir des paramètres de délai d'expiration pour désactiver le mode **Mode Alimentation automatique**.*

   *Sélectionnez **Paramètre** dans la liste **Source du document** pour ouvrir la fenêtre **Paramètres de la source du document**. Dans la fenêtre, définissez **Délai maximum du mode Alimentation automatique (minutes)**.*

   L'image numérisée est enregistrée dans le dossier indiqué.

Informations connexes

➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24

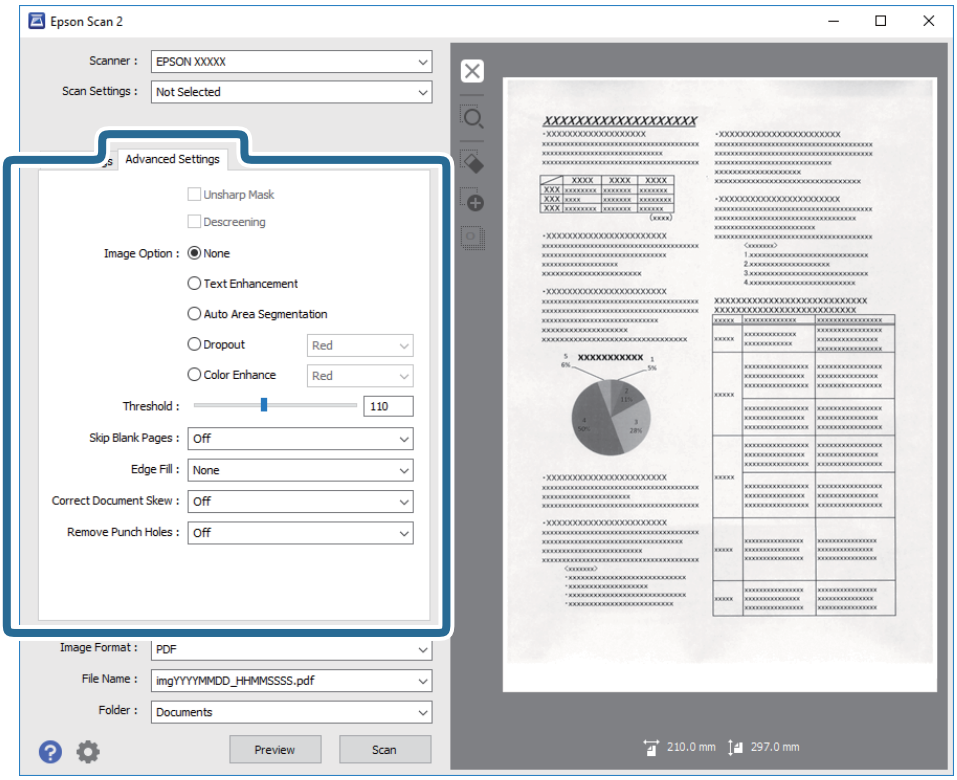
Création d'images numérisées en fonction de vos besoins

Fonctions d'ajustement de l'image

Vous pouvez ajuster les images numérisées à l'aide des fonctions de l'onglet **Paramètres avancés** de Epson Scan 2.

À l'exception de quelques fonctionnalités, vous pouvez vérifier les résultats dans la fenêtre d'aperçu.

Remarque:
Certains éléments peuvent ne pas être disponibles, en fonction des autres paramètres sélectionnés.



Informations connexes

➡ « Netteté » à la page 66
Vous pouvez améliorer et rendre plus clair le contour de l'image.

➡ « Détramage » à la page 67
Vous pouvez supprimer les effets de moiré (ombres) qui apparaissent lors de la numérisation d'un document imprimé tel qu'un magazine.

➡ « Optimisation du texte » à la page 67
Vous pouvez rendre les lettres floues de l'original plus claires et nettes. Vous pouvez également réduire le décalage ou les irrégularités de l'arrière-plan.

➡ « Segmentation zone auto » à la page 68
Vous pouvez rendre les lettres plus claires et les images plus lisses lorsque vous numérisez un document en noir et blanc contenant des images.

➡ « Discrimination » à la page 68

Vous pouvez retirer la couleur indiquée de l'image numérisée ou l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc. Par exemple, vous pouvez effacer lors de la numérisation les marques ou notes écrites au marqueur dans les marges.

➡ « Accentuer la couleur » à la page 68
Vous pouvez accentuer la couleur spécifiée pour l'image numérisée, puis l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc. Par exemple, vous pouvez accentuer les lettres ou lignes en couleurs claires.

➡ « Luminosité » à la page 69
Vous pouvez régler la luminosité de l'image entière.

➡ « Contraste » à la page 69
Vous pouvez régler le contraste de l'image entière. Si vous augmentez le contraste, les zones claires deviennent plus claires, et les zones sombres deviennent plus sombres. Cependant, si vous réduisez le contraste, les différences entre les zones claires et sombres de l'image sont moins évidentes.

➡ « Gamma » à la page 69
Vous pouvez régler le gamma (luminosité de la plage intermédiaire) pour l'ensemble de l'image. Si l'image est trop claire ou sombre, vous pouvez régler la luminosité.

➡ « Seuil Noir/Blanc » à la page 70
Vous pouvez ajuster la bordure de la numérisation en monochrome (noir et blanc). En augmentant le seuil, la zone de couleur noire s'étend. En diminuant le seuil, la zone de couleur blanche s'étend.

➡ « Sauter pages blanches » à la page 70
Vous pouvez sauter les pages blanches s'il y en a dans les originaux.

➡ « Remplissage des bords » à la page 70
Vous pouvez supprimer l'ombre créée autour de l'image numérisée.

➡ « Corriger document en biais » à la page 71
Vous pouvez corriger l'angle de l'original.

➡ « Suppr. trous de perforation » à la page 71
Vous pouvez supprimer les ombres des trous sur l'image numérisée lors de la numérisation d'originaux avec des perforations.

Netteté

Vous pouvez améliorer et rendre plus clair le contour de l'image.

Remarque:
Cette fonction n'est pas disponible lors de la sélection de l'onglet ***Paramètres principaux*** *>* ***Type d'image*** *>* ***Noir & Blanc****.*

Détramage

Vous pouvez supprimer les effets de moiré (ombres) qui apparaissent lors de la numérisation d'un document imprimé tel qu'un magazine.

Pour vérifier l'effet de moiré, affichez l'image à 100 % (1:1). Si vous faites un zoom arrière sur l'image, elle apparaît de mauvaise qualité et peut présenter des motifs de moiré.

Remarque:

- ❏ *Pour utiliser cette fonction, définissez le paramètre **Résolution** de l'onglet **Paramètres principaux** sur 600 ppp ou moins.*
- ❏ *Cette fonction n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** > **Noir & Blanc**.*
- ❏ *L'effet de cette fonction ne peut pas être vérifié dans la fenêtre d'aperçu.*
- ❏ *Cette fonction adoucit la netteté de l'image numérisée.*

Option image

Vous pouvez sélectionner l'effet pour l'image numérisée.

Optimisation du texte

Vous pouvez rendre les lettres floues de l'original plus claires et nettes. Vous pouvez également réduire le décalage ou les irrégularités de l'arrière-plan.

Vous pouvez sélectionner le niveau de l'effet en sélectionnant l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** > **Couleur** ou **Niveaux de gris**.

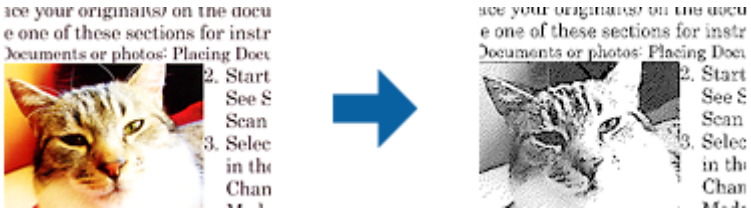
Remarque:

*Pour utiliser cette fonction, définissez la **Résolution** sur l'onglet **Paramètres principaux** sur 600 ppp ou moins.*

Numérisation avancée

Segmentation zone auto

Vous pouvez rendre les lettres plus claires et les images plus lisses lorsque vous numérisez un document en noir et blanc contenant des images.



Vous pouvez régler la qualité de la partie d'image de l'original depuis **Luminosité** et **Contraste**.

Remarque:

❏ *Vous pouvez uniquement effectuer les réglages pour cette fonction lorsque vous sélectionnez l'onglet* ***Paramètres principaux*** *>* ***Type d'image*** *>* ***Noir & Blanc****.*

❏ *Pour utiliser cette fonction, définissez la* ***Résolution*** *sur l'onglet* ***Paramètres principaux*** *sur 600 ppp ou moins.*

Discrimination

Vous pouvez retirer la couleur indiquée de l'image numérisée ou l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc. Par exemple, vous pouvez effacer lors de la numérisation les marques ou notes écrites au marqueur dans les marges.

Si vous sélectionnez **Personnaliser** dans la liste de couleurs de **Discrimination**, vous pouvez paramétrer la couleur à supprimer depuis la fenêtre d'aperçu (Windows uniquement).

Remarque:

Cette fonction n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez l'onglet ***Paramètres principaux*** *>* ***Type d'image*** *>* ***Auto*** *ou* ***Couleur****.*

Accentuer la couleur

Vous pouvez accentuer la couleur spécifiée pour l'image numérisée, puis l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc. Par exemple, vous pouvez accentuer les lettres ou lignes en couleurs claires.

Si vous sélectionnez **Personnaliser** dans la liste de couleurs de **Accentuer la couleur**, vous pouvez effectuer les réglages pour la couleur que vous souhaitez améliorer tout en vérifiant la fenêtre d'aperçu (Windows uniquement).

Remarque:
Cette fonction n'est pas disponible lors de la sélection de l'onglet ***Paramètres principaux*** *>* ***Type d'image*** *>* ***Auto*** *ou* ***Couleur****.*

Luminosité

Vous pouvez régler la luminosité de l'image entière.

Remarque:
Cette fonction peut ne pas être disponible en fonction des paramètres de l'onglet ***Paramètres principaux*** *>* ***Type d'image*** *ou des paramètres de l'onglet* ***Paramètres avancés****.*

Contraste

Vous pouvez régler le contraste de l'image entière. Si vous augmentez le contraste, les zones claires deviennent plus claires, et les zones sombres deviennent plus sombres. Cependant, si vous réduisez le contraste, les différences entre les zones claires et sombres de l'image sont moins évidentes.

Remarque:
Cette fonction peut ne pas être disponible en fonction des paramètres de l'onglet ***Paramètres principaux*** *>* ***Type d'image*** *ou des paramètres de l'onglet* ***Paramètres avancés****.*

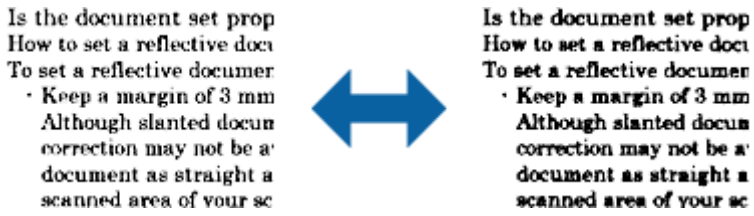
Gamma

Vous pouvez régler le gamma (luminosité de la plage intermédiaire) pour l'ensemble de l'image. Si l'image est trop claire ou sombre, vous pouvez régler la luminosité.

Remarque:
Cette fonction peut ne pas être disponible en fonction des paramètres de l'onglet ***Paramètres principaux*** *>* ***Type d'image*** *ou des paramètres de l'onglet* ***Paramètres avancés****.*

Seuil Noir/Blanc

Vous pouvez ajuster la bordure de la numérisation en monochrome (noir et blanc). En augmentant le seuil, la zone de couleur noire s'étend. En diminuant le seuil, la zone de couleur blanche s'étend.



Remarque:
Cette fonction peut ne pas être disponible selon les paramètres de l'onglet ***Paramètres principaux*** *>* ***Type d'image*** *ou de l'onglet* ***Paramètres avancés****.*

Sauter pages blanches

Vous pouvez sauter les pages blanches s'il y en a dans les originaux.

Vous pouvez sélectionner la quantité de détection de pages blanches. Si vous réglez cette option sur un niveau élevé, vous pouvez sauter les originaux à couleurs claires ou décalages comme pages blanches.

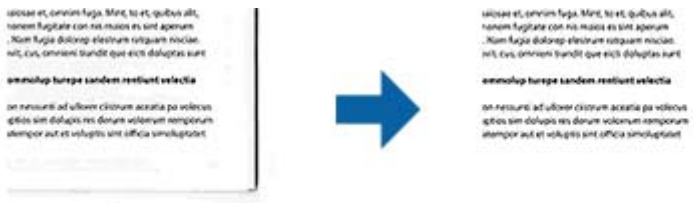
Si le résultat n'est pas celui attendu, sélectionnez **Sauter pages blanches** > **Paramètre**, puis réglez **Niv. défini utilisateur**. Sélectionnez à nouveau **Sauter pages blanches** > **Niv. défini utilisateur**.

Remarque:
❏ *Certaines pages peuvent être sautées comme des pages blanches par erreur.*

❏ *Cette fonction n'est pas disponible lors de la numérisation d'originaux doubles juxtaposés.*

Remplissage des bords

Vous pouvez supprimer l'ombre créée autour de l'image numérisée.



Pour la numérisation double, les paramètres de remplissage des bords sont inversés pour le verso de l'original.

Si vous sélectionnez **Paramètre**, l'écran **Niveau de remplissage des bords** s'affiche, et vous pouvez régler les plages de remplissage des bords pour le haut, le bas, la gauche et la droite.

Remarque:
L'effet de cette fonction ne peut pas être vérifié dans la fenêtre d'aperçu.

Corriger document en biais

Vous pouvez corriger l'angle de l'original.

Dim. Source

L'angle de l'original n'est pas corrigé.

Papier en biais

Corrige l'angle des originaux insérés de travers.

Contenu en biais

Corrige l'angle du contenu de l'original imprimé de travers, etc.

Papier et contenu en biais

Corrige l'angle de l'original inséré de travers, ainsi que le contenu de l'original.

Remarque:

❏ *Lorsque vous utilisez cette fonctionnalité, les surfaces insérées de travers sont corrigées avec du blanc.*

❏ *Pour utiliser cette fonction, définissez le paramètre **Résolution** de l'onglet **Paramètres principaux** sur 600 ppp ou moins.*

❏ *Il est possible que cette fonctionnalité ne parvienne pas à corriger des documents trop inclinés.*

❏ *L'effet de cette fonction ne peut pas être vérifié dans la fenêtre d'aperçu.*

Suppr. trous de perforation

Vous pouvez supprimer les ombres des trous sur l'image numérisée lors de la numérisation d'originaux avec des perforations.

Vous pouvez supprimer les ombres des trous de perforation ronds ou carrés à moins de 20 mm (0,79 po.) des bords de l'original.

Remarque:

❏ *Cette fonction est uniquement disponible lorsque vous numérisez des originaux en blanc ou à couleur claire.*

❏ *En fonction des originaux numérisés, les ombres des trous de perforation peuvent pas être supprimées.*

❏ *L'effet de cette fonction ne peut pas être vérifié dans la fenêtre d'aperçu.*

Modification des pages numérisées avec Epson Scan 2

Vous pouvez modifier les pages numérisées à l'aide des fonctions de l'onglet **Paramètres principaux** de Epson Scan 2.

Img juxtaposées

Vous pouvez juxtaposer les images à l'avant et à l'arrière lors de la numérisation des deux faces de l'original. Sélectionnez la mise en page pour la juxtaposition des images.

Remarque:
*Cette fonction est disponible lorsque vous sélectionnez **Double** dans **Face de numérisation**.*

Pivoter

Vous pouvez pivoter l'original dans le sens horaire et le numériser. Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original que vous souhaitez numériser.

Remarque:
*Si vous sélectionnez **Auto** et numérisez l'original, l'image est pivotée en détectant l'orientation des informations textuelles. Cependant, cela peut prendre un certain temps en fonction de la taille de l'image, notamment.*

***Auto** est disponible uniquement si le composant OCR EPSON Scan (Windows) ou EPSON Scan 2 (Mac OS X) est installé.*

Enregistrement en tant que Searchable PDF

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée en tant que Searchable PDF. Il s'agit d'un PDF contenant du texte accessible à la recherche.

Remarque:
- ❏ *Le texte des originaux est reconnu par Reconnaissance optique des caractères (OCR) puis intégré à l'image numérisée.*
- ❏ *Cette fonctionnalité est disponible uniquement lorsque le composant OCR EPSON Scan (Windows) ou Epson Scan 2 (Mac OS X) est installé.*

1. Positionnez l'original.
2. Démarrez Epson Scan 2.
3. Définissez les paramètres de chaque élément dans l'onglet **Paramètres principaux**.
4. Cliquez sur **Aperçu**.
5. Lorsque vous utilisez la fonction ADF, positionnez de nouveau les originaux éjectés.
6. Contrôlez l'aperçu, et procédez si nécessaire à d'autres réglages dans l'onglet **Paramètres avancés**.
7. Sélectionnez **Searchable PDF** dans la liste **Format de l'image**.
8. Sélectionnez **Options** dans la liste **Format de l'image** pour ouvrir la fenêtre **Options Format d'image**.
9. Sélectionnez l'onglet **Texte** dans la fenêtre **Options Format d'image**.
10. Vérifiez que la langue de l'original est sélectionnée dans la liste **Langue du texte**.

11. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre **Options Format d'image**.
12. Vérifiez le nom de fichier enregistré indiqué dans **Nom de fichier**.
13. Sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée dans la liste **Dossier**.
14. Cliquez sur **Numériser**.

    L'image numérisée est enregistrée en tant que Searchable PDF.

Informations connexes

➡ « Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2 » à la page 52
➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24
➡ « Le texte n'est pas reconnu correctement lors de l'enregistrement en tant que Searchable PDF » à la page 125

Enregistrement dans un format de fichier Office (Windows uniquement)

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée en tant que fichier Microsoft® Office avec Document Capture Pro.

Vous pouvez choisir parmi les formats suivants.

❏ Microsoft® Word (.docx)

❏ Microsoft® Excel® (.xlsx)

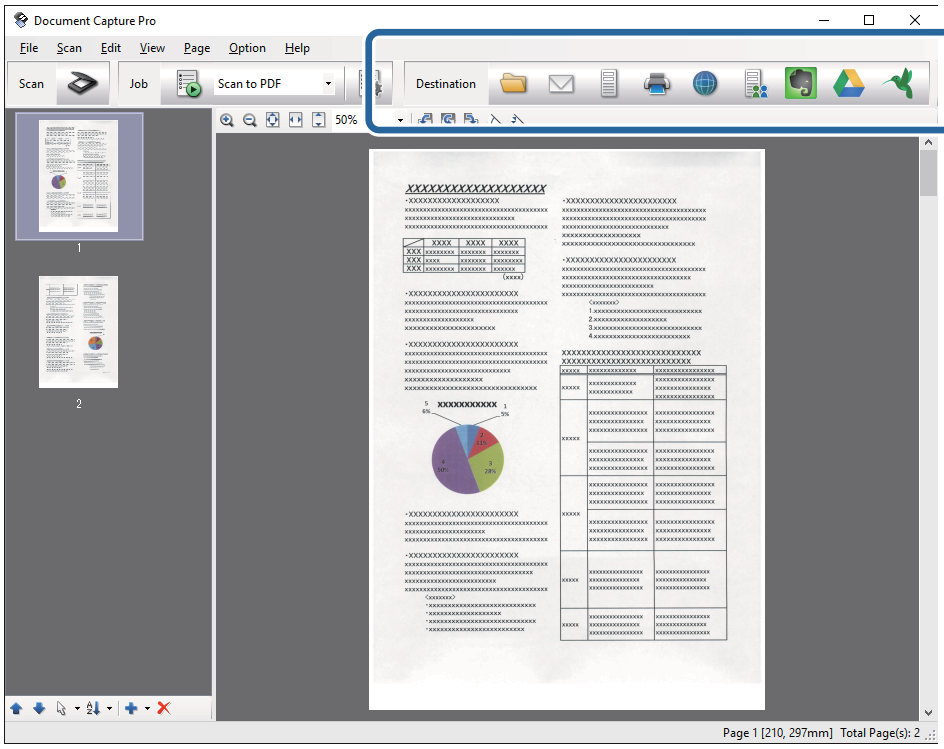
❏ Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Remarque:
Cette fonction n'est disponible que si le composant OCR EPSON Scan est installé.

1. Positionnez l'original.
2. Démarrez Document Capture Pro.
3. Cliquez sur .

   La fenêtre **Scanner** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **Scanner**.
5. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.

6. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'une des icônes de destination.



La fenêtre **Enregistrer sous**, **Transférer les paramètres**, ou une autre fenêtre s'ouvre.

7. Sélectionnez le fichier au format Office que vous voulez enregistrer sous dans la liste **Type de fichier**.

8. Cliquez sur **Options** pour afficher la fenêtre **Paramètres détaillés**.

9. Définissez les paramètres de chaque élément et cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre **Paramètres détaillés**.

10. Si nécessaire, définissez d'autres paramètres puis cliquez sur **Envoyer** ou **OK**.

    L'image numérisée est enregistrée en tant que fichier au format Office.

Informations connexes

➡ « Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows) » à la page 56

➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24

Différents types d'enregistrement et de transfert

Tri et enregistrement des images numérisées dans un dossier séparé (Windows uniquement)

Vous pouvez trier automatiquement les images numérisées et les enregistrer dans un dossier séparé à l'aide de Document Capture Pro.

Numérisation avancée

Pour trier les images numérisées, vous pouvez utiliser plusieurs méthodes de détection telles que l'insertion de pages vierges entre les originaux ou l'application de codes à barres sur les originaux.

1. Positionnez les originaux en insérant des indicateurs tels que des pages vierges entre les pages, aux endroits où vous voulez séparer les images numérisées.
2. Démarrez Document Capture Pro.
3. Cliquez sur .

   La fenêtre **Scanner** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **Scanner**.
5. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.
6. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, sélectionnez l'emplacement cible.

   La fenêtre **Enregistrer sous** ou **Transférer les paramètres** s'affiche.
7. Cliquez sur **Nom de fichier et paramètres de séparation**.
8. Sélectionnez **Appliquer sép. travaux** et cliquez sur **Par. séparation**.
9. Sélectionnez la méthode de séparation et la méthode de définition du nom du dossier dans la fenêtre **Paramètres de séparation de travaux**, puis cliquez sur **OK**.
10. Définissez d'autres paramètres dans la fenêtre **Nom de fichier et paramètres de séparation** et cliquez sur **OK**.
11. Définissez d'autres paramètres dans la fenêtre **Enregistrer sous** ou **Transférer les paramètres** et cliquez sur **OK** ou **Envoyer**.

    Les images numérisées sont enregistrées séparément en fonction de la méthode de séparation sélectionnée.

Informations connexes

➡ « Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows) » à la page 56
➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24

Numérisation vers un service cloud

Vous pouvez envoyer des images numérisées à des services cloud à l'aide de la fonction Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

Remarque:

❏ *Avant d'utiliser cette fonction, créez un compte de service cloud.*

❏ *Si vous voulez utiliser Evernote comme destination, téléchargez l'application Evernote sur le site web Evernote Corporation et installez-la avant d'utiliser cette fonction.*

1. Positionnez l'original.
2. Démarrez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

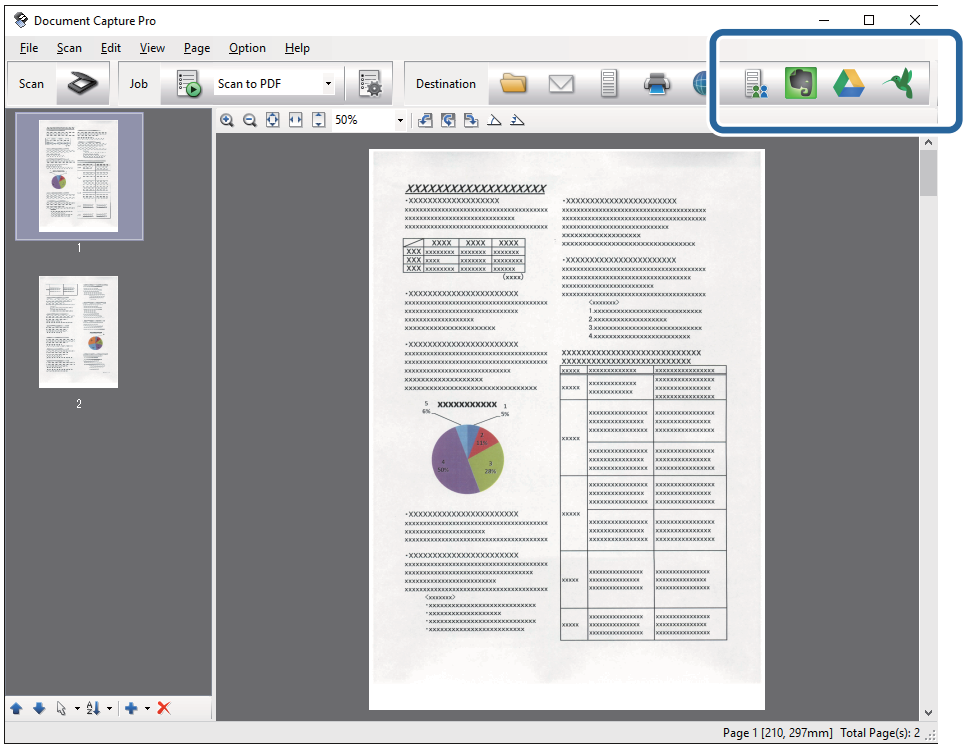
3. Cliquez sur .

   La fenêtre **Scanner** s'affiche.

4. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **Scanner**.

5. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.

6. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'icône de destination.



   La fenêtre **Transférer les paramètres** s'affiche.

7. Définissez les paramètres de chaque élément et cliquez sur **Envoyer**.

   L'image numérisée est envoyée au service cloud sélectionné.

Informations connexes

➡ « Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows) » à la page 56
➡ « Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS X) » à la page 59
➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24

Envoi sur un serveur FTP

Vous pouvez envoyer des images numérisées sur un serveur FTP à l'aide de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

1. Positionnez l'original.

2. Démarrez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

3. Cliquez sur .

   La fenêtre **Scanner** s'affiche.

4. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **Scanner**.

5. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.

6. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'icône .

   La fenêtre **Transférer les paramètres** s'affiche.

7. Définissez les paramètres de chaque élément et cliquez sur **Envoyer**.

   Remarque:
   Contactez votre administrateur réseau pour connaître les paramètres de votre serveur FTP.

   L'image numérisée est envoyée à votre serveur FTP.

Informations connexes

➡ « Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows) » à la page 56
➡ « Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS X) » à la page 59
➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24

Ajout d'images numérisées en pièces jointes d'un e-mail

Vous pouvez joindre des images numérisées directement à un e-mail à l'aide de la fonction Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

1. Positionnez l'original.

2. Démarrez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

3. Cliquez sur .

   La fenêtre **Scanner** s'affiche.

4. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **Scanner**.

5. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.

6. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'icône .

   La fenêtre **Enregistrer sous** s'affiche.

7. Définissez les paramètres de chaque élément et cliquez sur **OK**.

   Le client de messagerie électronique de votre ordinateur démarre automatiquement, et l'image numérisée est jointe à un e-mail.

Informations connexes

➡ « Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows) » à la page 56
➡ « Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS X) » à la page 59

➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24

Impression d'images numérisées

Vous pouvez imprimer des images numérisées directement depuis une imprimante Epson connectée à l'ordinateur.

Remarque:
Avant d'utiliser cette fonctionnalité, vérifiez les points suivants.

❏ *L'imprimante Epson est connectée au même ordinateur que le scanner.*

❏ *Le pilote d'impression est installé sur l'ordinateur.*

1. Positionnez l'original.
2. Démarrez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
3. Cliquez sur .
   La fenêtre **Scanner** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **Scanner**.
5. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les si nécessaire.
6. Lorsque vous avez terminé de vérifier l'image, cliquez sur l'icône .
   La fenêtre **Paramètres d'impression** s'ouvre.
7. Définissez les paramètres de chaque élément et cliquez sur **OK**.
   L'image numérisée est imprimée sur l'imprimante.

Informations connexes

➡ « Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows) » à la page 56
➡ « Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS X) » à la page 59
➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24

Numérisation à l'aide de paramètres spécifiés (Tâche)

Vous pouvez créer une « Tâche », c'est-à-dire un ensemble de paramètres de numérisation tels que la méthode de tri, le format d'enregistrement, l'emplacement d'enregistrement, etc.

Vous pouvez paramétrer la tâche dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

Vous pouvez aussi affecter la tâche à une touche du scanner et l'exécuter en appuyant dessus. (Uniquement en connexion USB.)

Remarque:
Document Capture Pro et Document Capture ne permettent pas de numériser en appuyant sur une touche via une connexion sans fil.

Paramétrage d'une tâche

1. Démarrez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
2. Cliquez sur l'icône (**Gérer le travail**) de la fenêtre principale.
   La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.
3. Dans la fenêtre **Liste des travaux**, cliquez sur **Ajouter** (Windows) ou sur l'icône + (Mac OS X).
   La fenêtre **Paramètres de travaux** s'ouvre.
4. Définissez les paramètres de la tâche dans la fenêtre **Paramètres de travaux**.
   - ❏ **Nom du travail** : saisissez le nom de la tâche.
   - ❏ Onglet **Numériser** : définissez les paramètres de numérisation.
   - ❏ Onglet **Sortie** : définissez le format de sortie de l'image numérisée.
   - ❏ **Destination** : sélectionnez l'emplacement d'enregistrement de l'image numérisée.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre **Paramètres de travaux**.
6. Cliquez sur **OK** dans la fenêtre **Liste des travaux**.
   La tâche est paramétrée dans Document Capture Pro ou Document Capture.

Affectation d'une tâche à la touche Scanner

Vous pouvez affecter une tâche à la touche du scanner, et la déclencher d'une simple pression.

1. Démarrez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
2. Cliquez sur l'icône (**Gérer le travail**) de la fenêtre principale.
   La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur **Paramètres événements** dans la fenêtre **Liste des travaux** (Windows) ou sur l'icône située en bas de l'écran (Mac OS X).
4. Dans le menu déroulant, cliquez sur le nom de la tâche pour sélectionner l'opération à affecter.
5. Cliquez sur **OK** dans la fenêtre **Liste des travaux**.
   La tâche est affectée à la touche du scanner.

Informations connexes

➡ « Touches et voyants » à la page 15
➡ « Numérisation à l'aide d'une touche du scanner » à la page 61
➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24

Numérisation de cartes de visite avec Presto! BizCard

Vous pouvez numériser des cartes de visite et les transformer en texte modifiable avec Presto! BizCard.

Consultez l'aide du logiciel pour en savoir plus sur son utilisation et celle de ses fonctions. Pour afficher l'aide, sélectionnez-la dans le menu Aide du logiciel.

1. Placez la carte de visite sur le scanner.

2. Lancez l'application Presto! BizCard.

   ❏ Windows 10

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **NewSoft** > **Presto! BizCard**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8

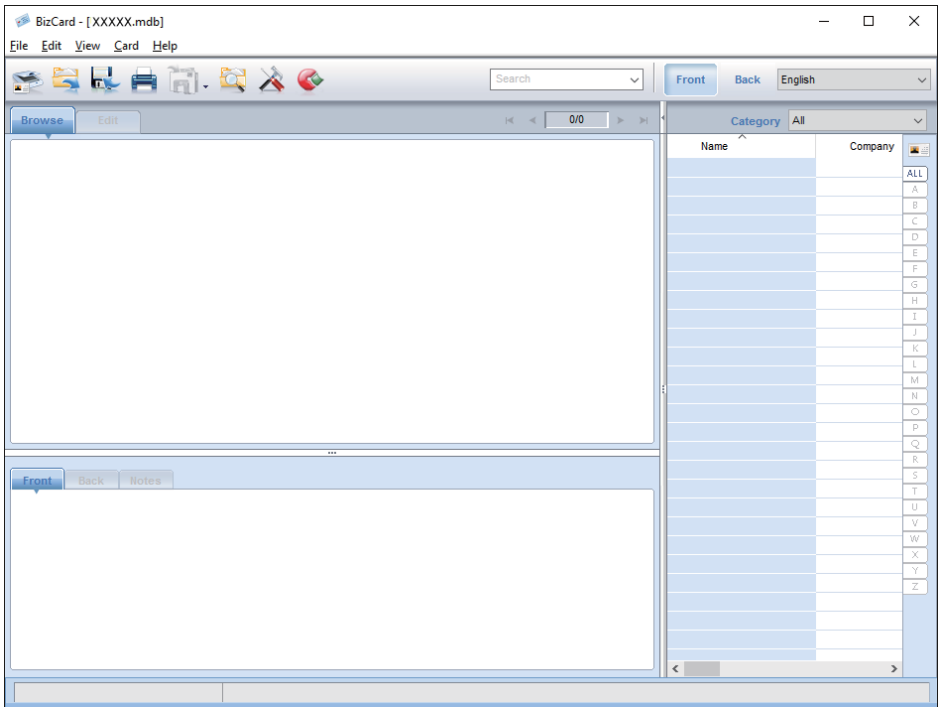
   Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

   ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes** > **NewSoft** > **Presto! BizCard**.

   ❏ Mac OS X

   Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Presto! BizCard**.



3. Cliquez sur l'icône dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre.

   La fenêtre Epson Scan 2 s'ouvre.

4. Définissez chaque élément de la fenêtre Epson Scan 2 et procédez à la numérisation.

   La carte de visite est numérisée et transformée en texte modifiable dans la fenêtre Presto! BizCard.

Numérisation avancée

Informations connexes

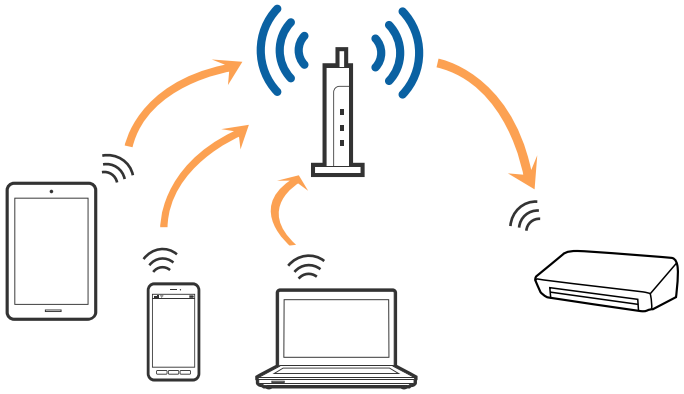
➡ « Presto! BizCard » à la page 18
➡ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 24

Paramètres réseau

Types de connexion réseau

Connexion Wi-Fi

Connectez le scanner et l'ordinateur, le smartphone ou la tablette au point d'accès. Il s'agit de la méthode de connexion habituelle pour les réseaux privés et professionnels dans lesquels les ordinateurs sont reliés par Wi-Fi via un point d'accès.



Informations connexes

➡ « Connexion à un ordinateur » à la page 83

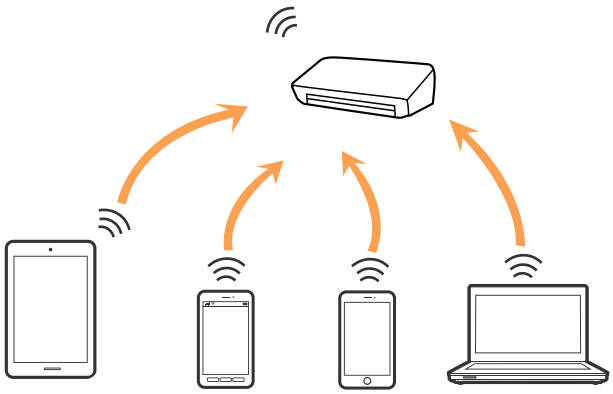
➡ « Connexion à un smartphone ou à une tablette » à la page 85

➡ « Réglage des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande » à la page 85

Connexion en mode AP

Utilisez cette méthode de connexion lorsque vous n'utilisez pas la Wi-Fi à la maison ou au bureau, ou lorsque vous voulez connecter directement le scanner et le smartphone ou la tablette. Dans ce mode, le scanner est un point d'accès et permet de connecter jusqu'à quatre appareils, sans utiliser de point d'accès standard. Toutefois, les appareils reliés directement au scanner ne peuvent pas communiquer entre eux par son intermédiaire.

Remarque:
Le mode AP est la méthode de connexion destinée à remplacer le mode Ad Hoc.



Informations connexes

➡ « Définition des paramètres du mode AP » à la page 94

➡ « Définition des paramètres du mode AP à l'aide d'une touche » à la page 96

Connexion à un ordinateur

Nous vous conseillons d'utiliser le programme d'installation pour connecter le scanner à un ordinateur. Vous pouvez exécuter le programme d'installation en appliquant l'une des méthodes suivantes.

❏ Installation depuis le site web

Accédez au site web suivant et indiquez le nom du produit.

http://epson.sn

Allez dans **Installation**, et cliquez sur **Télécharger** dans la zone de téléchargement et de connexion. Cliquez ou double-cliquez sur le fichier téléchargé pour exécuter le programme d'installation. Suivez les instructions affichées à l'écran.

❏ Installation depuis le logiciel sur CD (uniquement pour les modèles fournis avec un CD et les utilisateurs disposant d'un lecteur de CD.)

Insérez le CD dans l'ordinateur et suivez les instructions à l'écran.

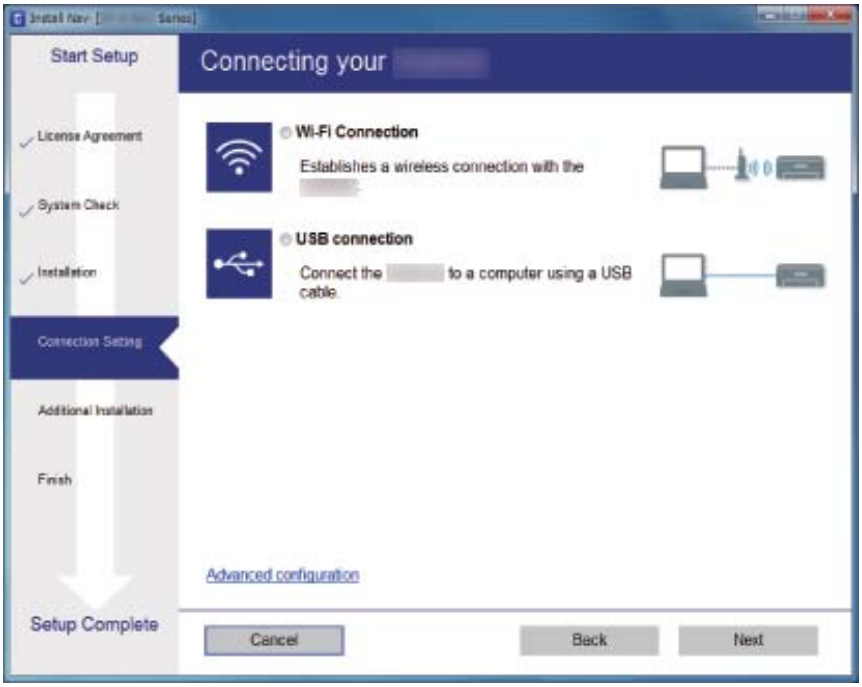
Sélection des méthodes de connexion

Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à ce que la fenêtre suivante apparaisse puis sélectionnez la méthode de connexion du scanner à l'ordinateur.

Paramètres réseau

❏ Windows

Sélectionnez le type de connexion puis cliquez sur **Suivant**.



❏ Mac OS X

Sélectionnez le type de connexion.

Suivez les instructions affichées à l'écran. Le logiciel nécessaire est installé.

Connexion à un smartphone ou à une tablette

Vous pouvez utiliser le scanner à partir d'un smartphone ou d'une tablette lorsque vous connectez le scanner au même réseau Wi-Fi (SSID) que l'appareil. Pour utiliser le scanner à partir d'un smartphone ou d'une tablette, procédez à l'installation depuis Epson DocumentScan.

Remarque:

❏ *Si vous voulez connecter simultanément un ordinateur, un smartphone ou une tablette, nous vous conseillons de commencer par connecter l'ordinateur.*

❏ *Vous pouvez installer Epson DocumentScan à partir de l'App Store ou de Google Play.*

Réglage des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande

Vous pouvez définir les paramètres réseau à partir du panneau de commande du scanner. Une fois le scanner relié au réseau, connectez-y l'appareil que vous voulez utiliser (ordinateur, smartphone, tablette, etc.)

Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche

Vous pouvez paramétrer automatiquement un réseau Wi-Fi en appuyant sur une touche du point d'accès. Si les conditions suivantes sont réunies, vous pouvez utiliser cette méthode.

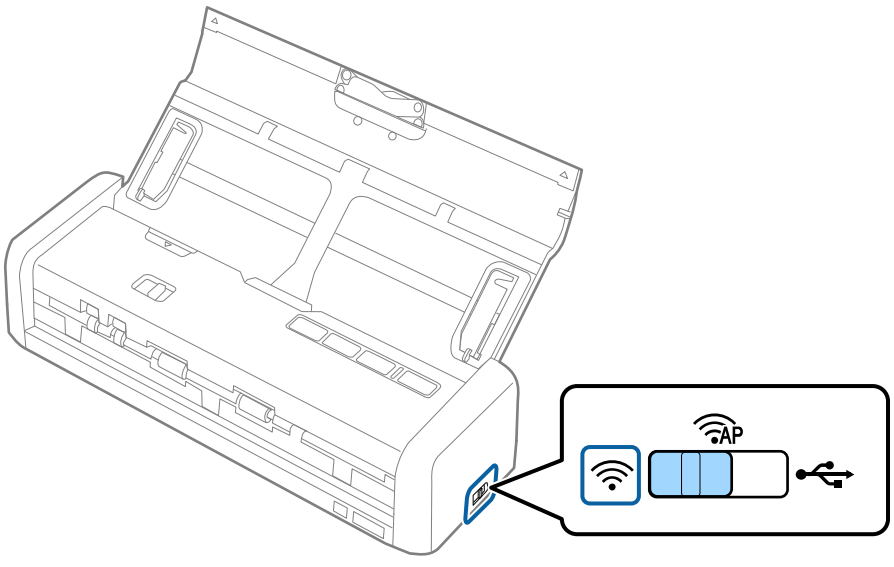
❏ Le point d'accès est compatible WPS (Wi-Fi Protected Setup).

❏ La connexion Wi-Fi en cours a été établie en appuyant sur une touche du point d'accès.

Remarque:

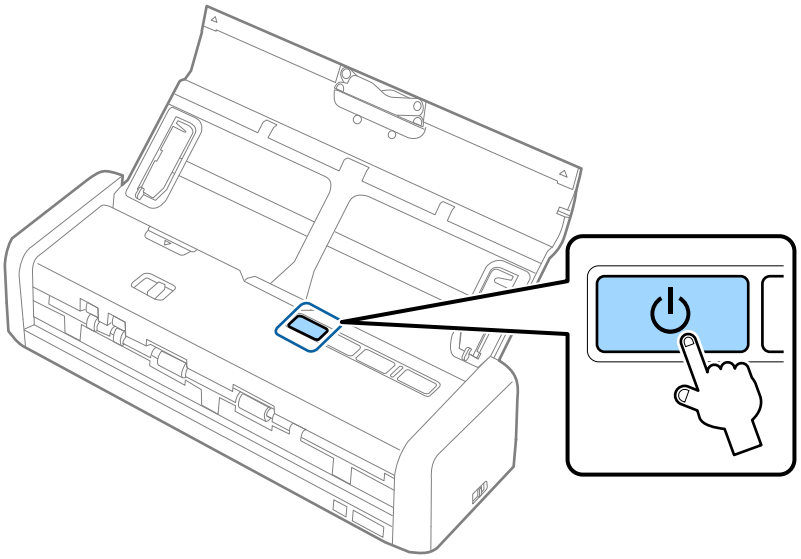
Si vous ne trouvez pas la touche ou si vous paramétrez la connexion par le biais du logiciel, consultez la documentation fournie avec le point d'accès.

1. Positionnez le commutateur du mode de connexion du scanner sur .



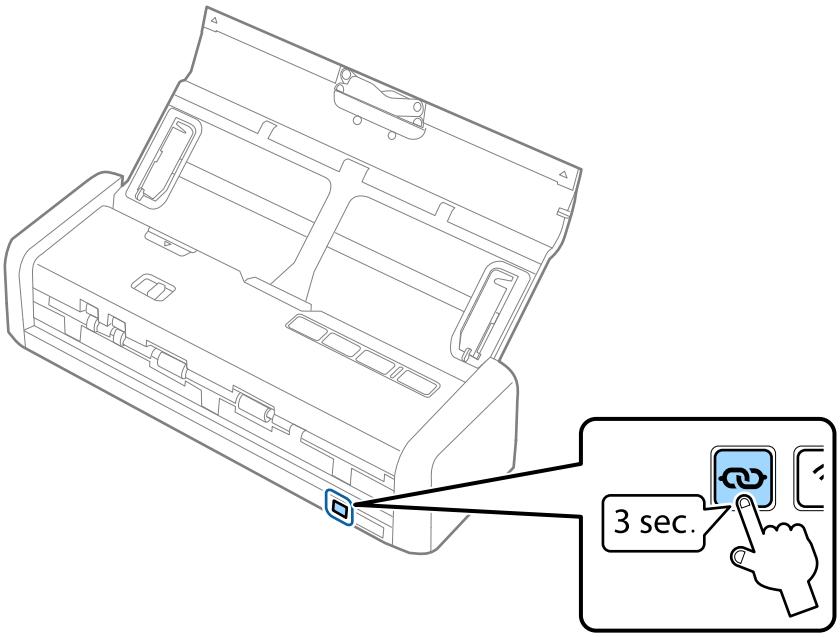
2. Mettez le scanner sous tension.

   Vous devez attendre que les voyants Prêt et du scanner s'éclairent simultanément.

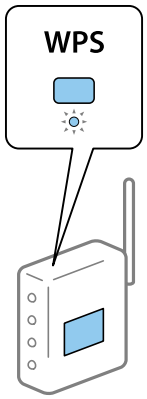


3. Maintenez la touche du scanner enfoncée pendant au moins trois secondes.

   Vous devez attendre que les voyants Prêt et du scanner s'éclairent en alternance.



4. Maintenez la touche [WPS] du point d'accès appuyée jusqu'à ce que le voyant de sécurité s'allume.



Lorsque les voyants Prêt et du scanner restent allumés, la connexion a été établie. L'opération peut prendre quelques minutes.

Remarque:

❏ *Si vous ne savez pas où se trouve la touche [WPS], ou si le point d'accès est dépourvu de boutons, consultez la documentation qui l'accompagne.*

❏ *La connexion a échoué si le voyant ! s'éclaire. Redémarrez le scanner et le point d'accès, rapprochez-les et réessayez de définir les paramètres réseau.*

Informations connexes

➡ « Numérisation de base » à la page 52

➡ « Numérisation avancée » à la page 63

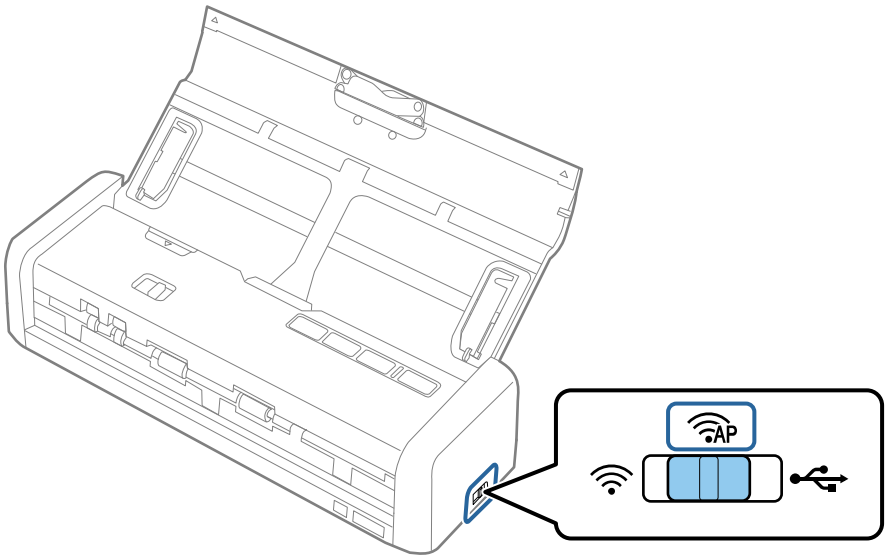
➡ « Problèmes de réseau » à la page 127

Définition des paramètres Wi-Fi par Paramétrage de code PIN (WPS)

Vous pouvez vous connecter à un point d'accès en utilisant un code PIN. Vous pouvez utiliser cette méthode si un point d'accès est doté d'une capacité WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilisez un ordinateur pour entrer le code PIN dans le point d'accès.

Paramètres réseau

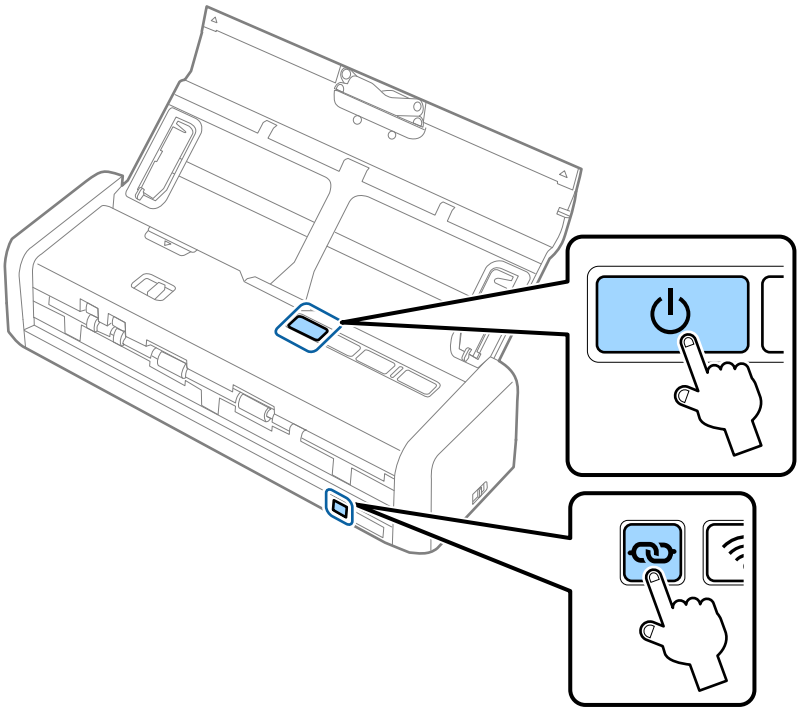
1. Positionnez le commutateur du mode de connexion du scanner sur AP.



Remarque:
Même si la méthode par code PIN paramètre le scanner et le réseau Wi-Fi, vous devez positionner le commutateur du mode de connexion sur AP à cette étape.

2. Maintenez la touche du scanner enfoncée et allumez-le.

   Continuez d'appuyer sur la touche jusqu'à ce que les voyants Prêt et du scanner s'éclairent en alternance.

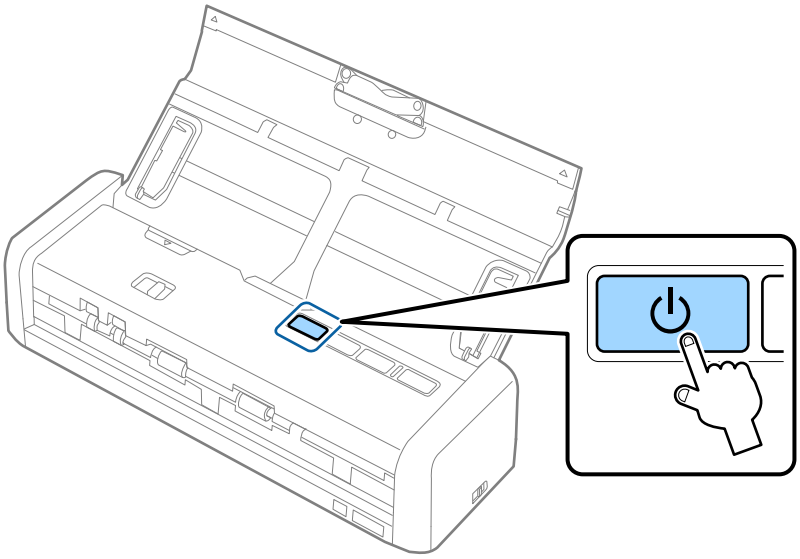


3. Vous avez alors deux minutes pour saisir (à partir de votre ordinateur) dans le point d'accès le code PIN (numéro à huit chiffres) indiqué sur l'étiquette apposée sous le scanner.

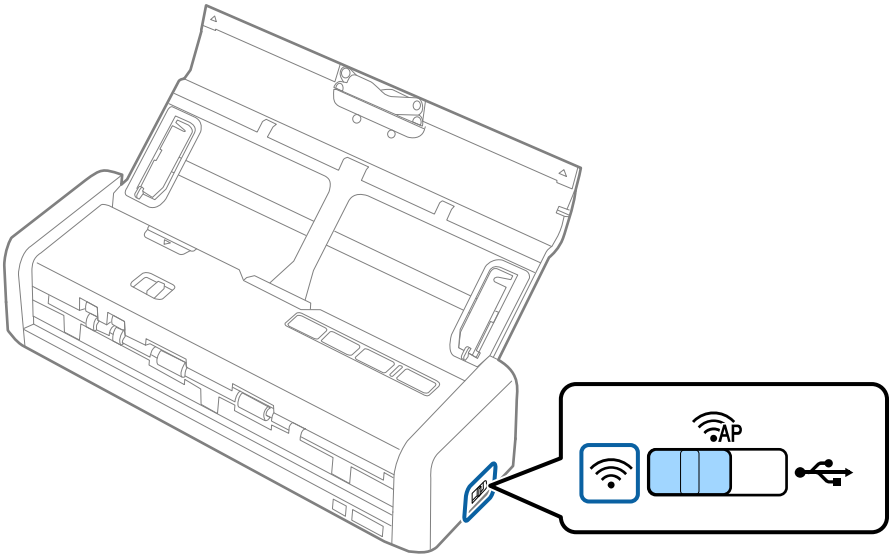
   Lorsque les voyants Prêt et du scanner restent allumés, la configuration Wi-Fi du scanner est terminée.

Remarque:
Pour plus d'informations sur la saisie du code PIN, voir la documentation fournie avec le point d'accès.

4. Mettez le scanner hors tension.



5. Positionnez le commutateur du mode de connexion du scanner sur , puis allumez le scanner.



Lorsque les voyants Prêt et du scanner restent allumés, la connexion a été établie.

Remarque:
La connexion a échoué si le voyant ! s'éclaire. Redémarrez le scanner et le point d'accès, rapprochez-les et réessayez de définir les paramètres réseau.

Informations connexes

- « Numérisation de base » à la page 52
- « Numérisation avancée » à la page 63
- « Problèmes de réseau » à la page 127

Définition des paramètres Wi-Fi avec EpsonNet Config

Vous pouvez utiliser EpsonNet Config pour connecter le scanner à un réseau Wi-Fi. Commencez par connecter le scanner à votre ordinateur en mode AP afin d'enregistrer les paramètres du réseau Wi-Fi dans le scanner. Ensuite, reconnectez le scanner en mode Wi-Fi afin de le connecter à votre réseau Wi-Fi.

Avant de démarrer, vérifiez les points suivants.

❏ EpsonNet Config est installé sur votre ordinateur. Si ce n'est pas encore fait, installez-le depuis le CD ou téléchargez-le depuis le site web ci-dessous.

http://epson.sn > **Installation** > **Télécharger**

❏ Le scanner et votre ordinateur sont sous tension et connectés en mode AP.

Remarque:
Si vous utilisez des appareils iOS ou Android, vous pouvez utiliser Epson DocumentScan pour connecter le scanner au réseau Wi-Fi.

1. Exécutez EpsonNet Config sur votre ordinateur.

   ❏ Windows 10

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config VX** > **EpsonNet Config**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

   Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

   ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

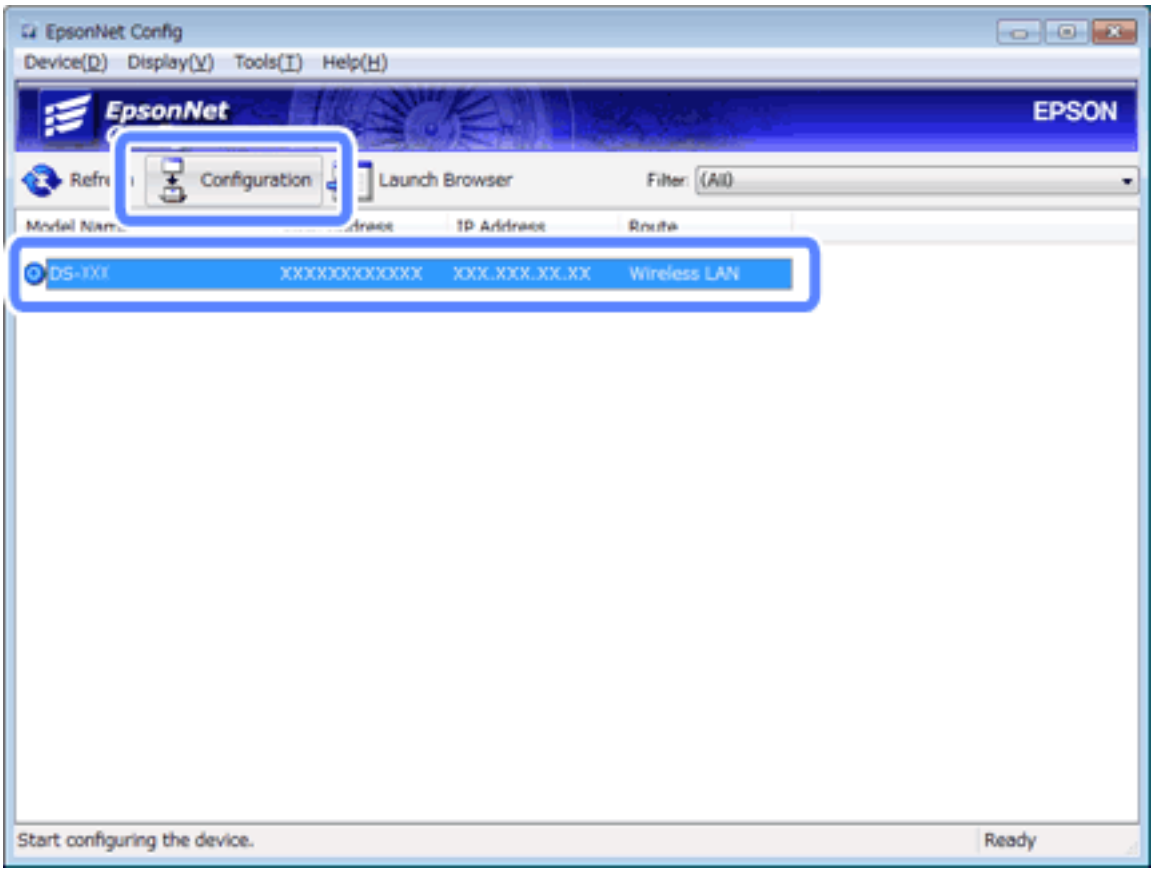
   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config VX** > **EpsonNet Config**.

   ❏ Mac OS X

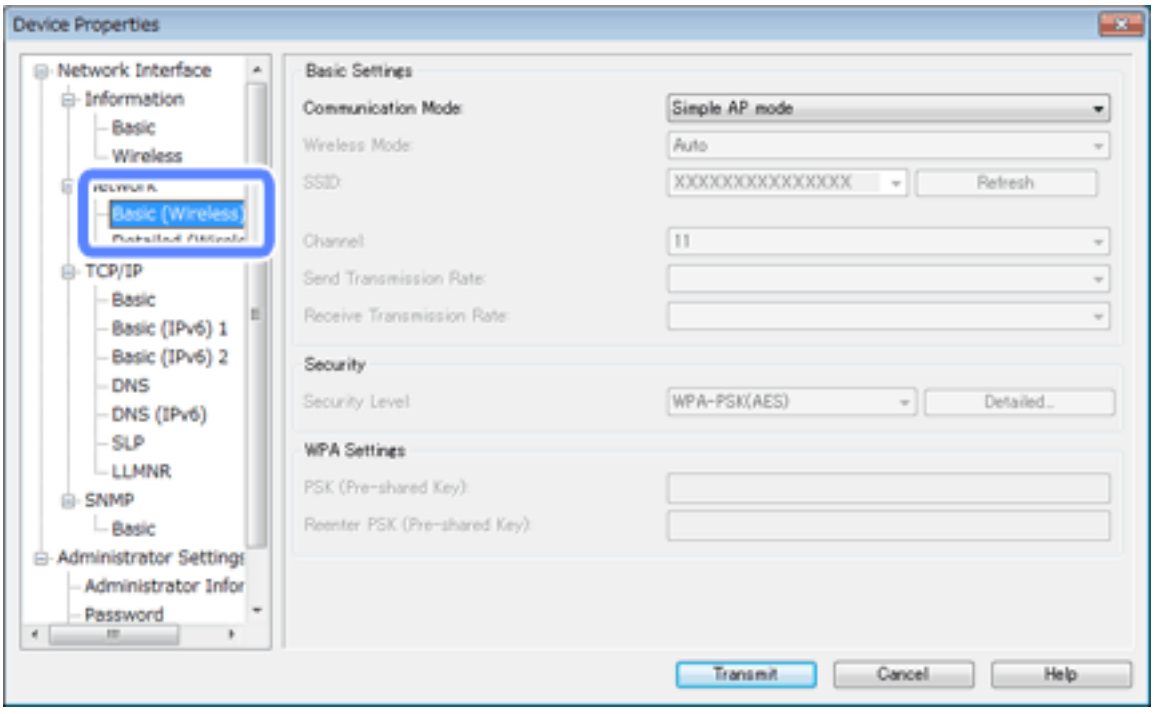
   Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **EPSON Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config VX** > **EpsonNet Config**.

   Remarque:
   « X » étant la version du logiciel.

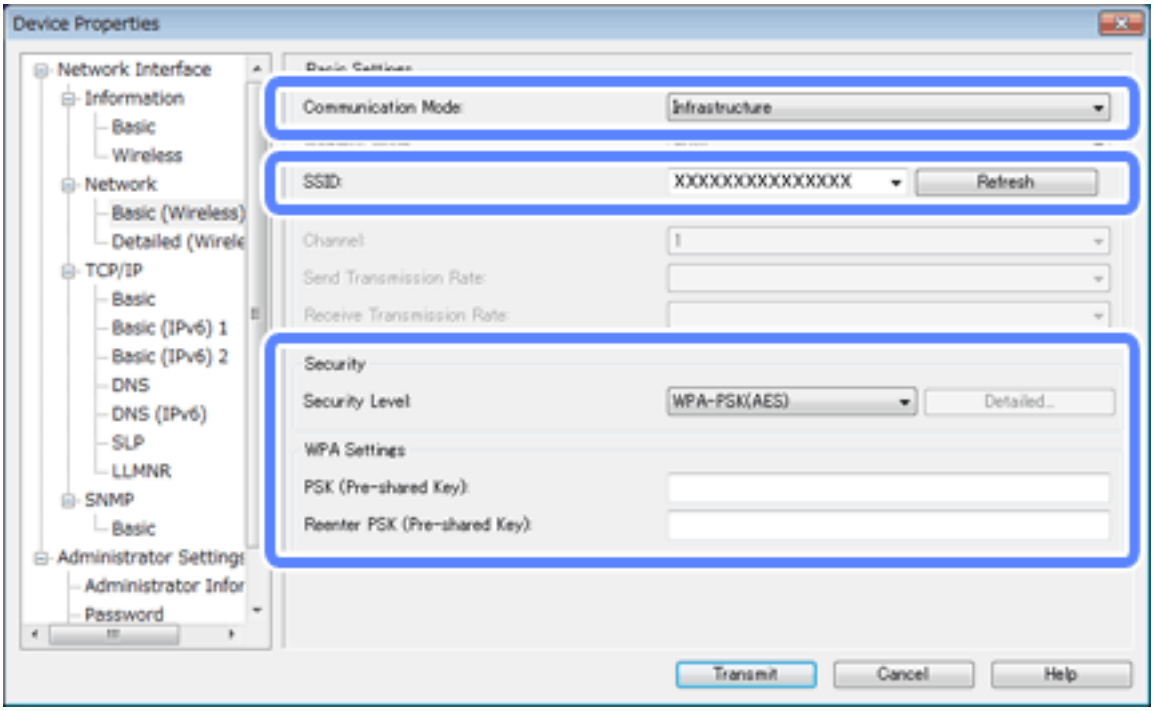
2. Sélectionnez votre scanner dans la liste et cliquez sur **Configuration**.



3. Sélectionnez **Interface réseau** > **Réseau** > **De base (sans fil)**.



4. Définissez les paramètres requis pour votre connexion Wi-Fi.



Élément	Paramètres
Mode de communication	Défini sur **Infrastructure**
SSID	Définissez le SSID du point d'accès auquel vous voulez vous connecter.
Niveau de sécurité	Définissez le niveau de sécurité de votre connexion sans fil.
Paramètres WEP **Paramètres WPA**	Définissez le mot de passe de votre connexion sans fil.

Remarque:

❏ *Si nécessaire, définissez d'autres paramètres.*

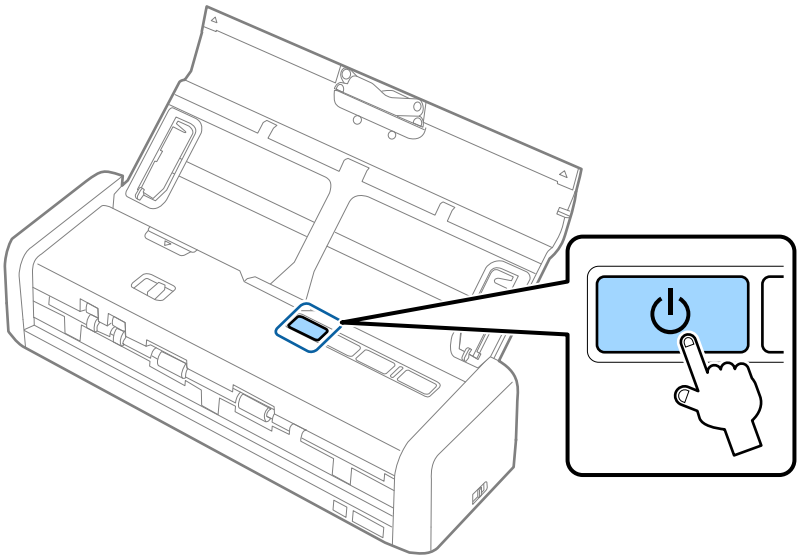
❏ *Si vous ne connaissez pas les paramètres du point d'accès, consultez la documentation fournie avec le point d'accès ou contactez votre administrateur réseau.*

5. Cliquez sur **Transmettre**.

6. Quittez EpsonNet Config.

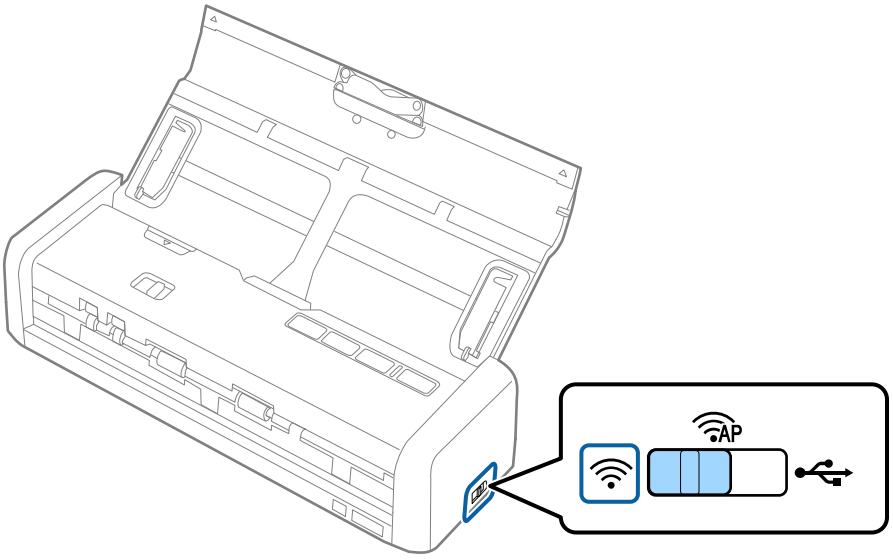
   Cliquez sur **Périphérique**, puis sur **Quitter**.

7. Mettez le scanner hors tension.

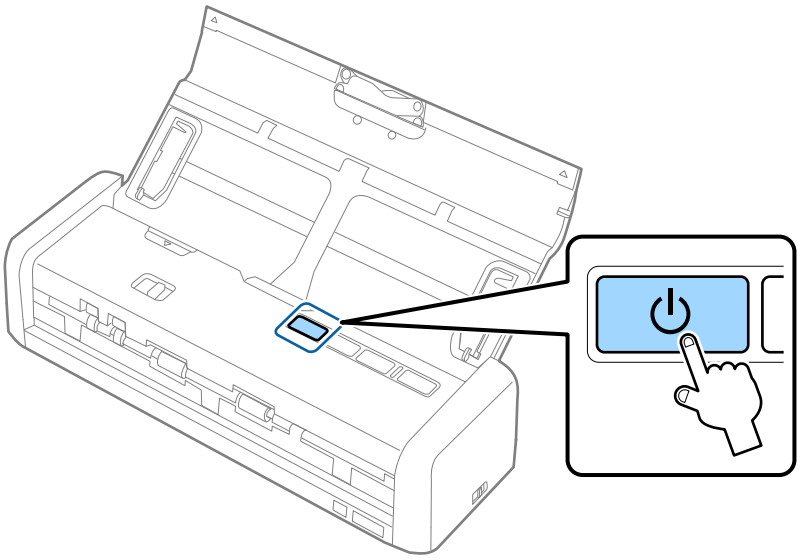


8. Connectez votre ordinateur au réseau Wi-Fi.

9. Positionnez le commutateur du mode de connexion du scanner sur .



10. Mettez le scanner sous tension.



Lorsque les voyants Prêt et du scanner restent allumés, la connexion a été établie.

Informations connexes

➡ « Définition des paramètres du mode AP » à la page 94
➡ « Numérisation de base » à la page 52
➡ « Numérisation avancée » à la page 63
➡ « Problèmes de réseau » à la page 127

Définition des paramètres du mode AP

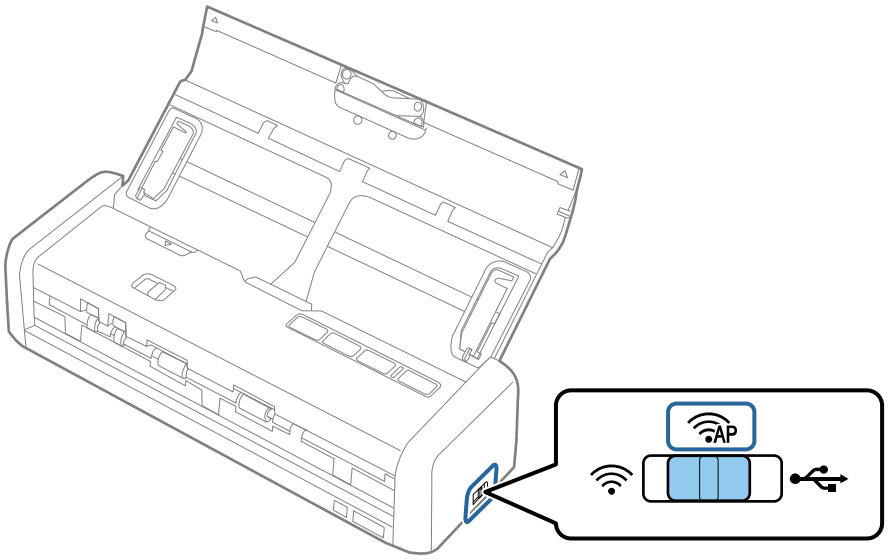
Cette méthode vous permet de connecter le scanner directement à des appareils, sans utiliser de point d'accès. C'est le scanner qui sert de point d'accès.

Important:

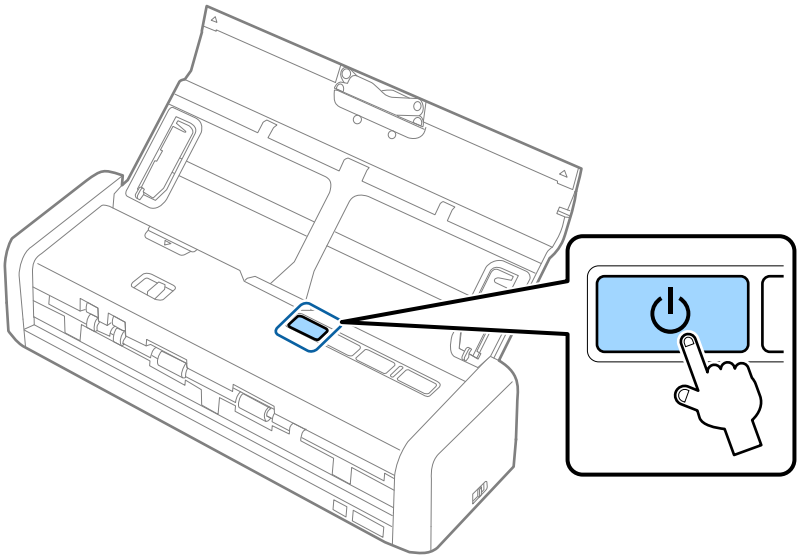
Lorsque vous vous connectez à un scanner depuis un ordinateur, un smartphone ou une tablette en mode AP, le scanner est relié au même réseau Wi-Fi (SSID) que lui et la communication est établie entre les deux. L'ordinateur, le smartphone ou la tablette étant automatiquement connecté à d'autres réseaux Wi-Fi accessibles si le scanner est éteint, il ne se reconnecte pas au précédent réseau Wi-Fi une fois le scanner mis sous tension. Reconnectez-vous au SSID du scanner en mode AP, depuis l'ordinateur, le smartphone ou la tablette. Si vous ne voulez pas vous connecter à chaque fois que vous allumez ou éteignez le scanner, nous vous conseillons d'utiliser un réseau Wi-Fi en connectant le scanner à un point d'accès.

Paramètres réseau

1. Positionnez le commutateur du mode de connexion du scanner sur AP.



2. Mettez le scanner sous tension.



Vous devez attendre que les voyants Prêt et restent allumés.

3. Connectez-vous au scanner depuis le smartphone, la tablette ou l'ordinateur en utilisant le SSID et le mot de passe du scanner.

Remarque:

❏ *Le SSID et le mot de passe du scanner sont indiqués sur l'étiquette apposée sous le scanner.*

❏ *Consultez la documentation du smartphone, de la tablette ou de l'ordinateur pour savoir comment les utiliser.*

Informations connexes

➡ « Numérisation de base » à la page 52

➡ « Numérisation avancée » à la page 63

➡ « Problèmes de réseau » à la page 127

Définition des paramètres du mode AP à l'aide d'une touche

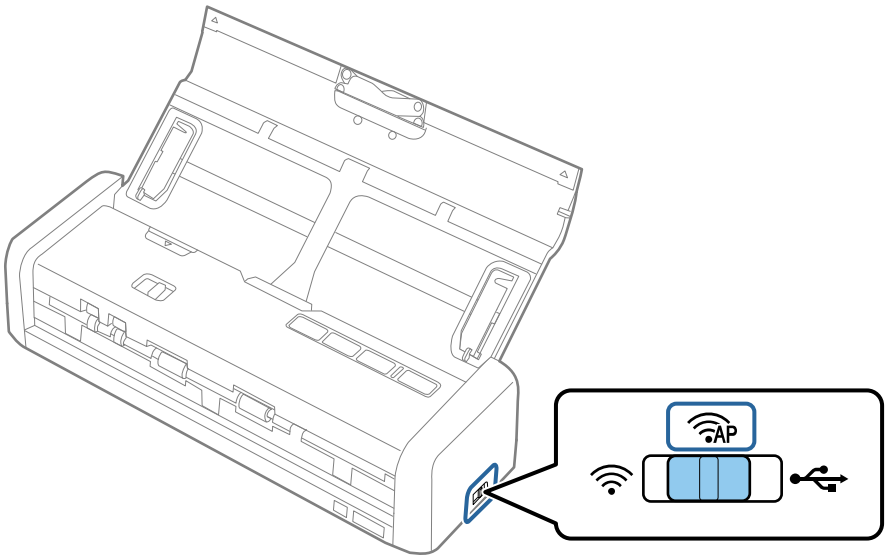
Vous pouvez paramétrer le mode AP à l'aide d'une touche ou de la fonction WPS, si votre appareil l'autorise.

Remarque:

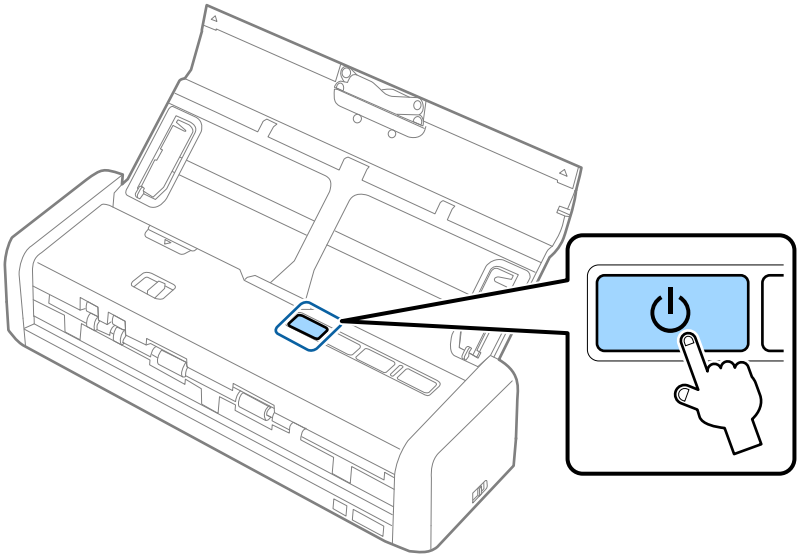
❏ *Avant de relier le scanner au réseau, vérifiez que votre appareil prend en charge la fonction WPS.*

❏ *Consultez la documentation du smartphone, de la tablette ou de l'ordinateur pour savoir comment les utiliser.*

1. Positionnez le commutateur du mode de connexion du scanner sur AP.

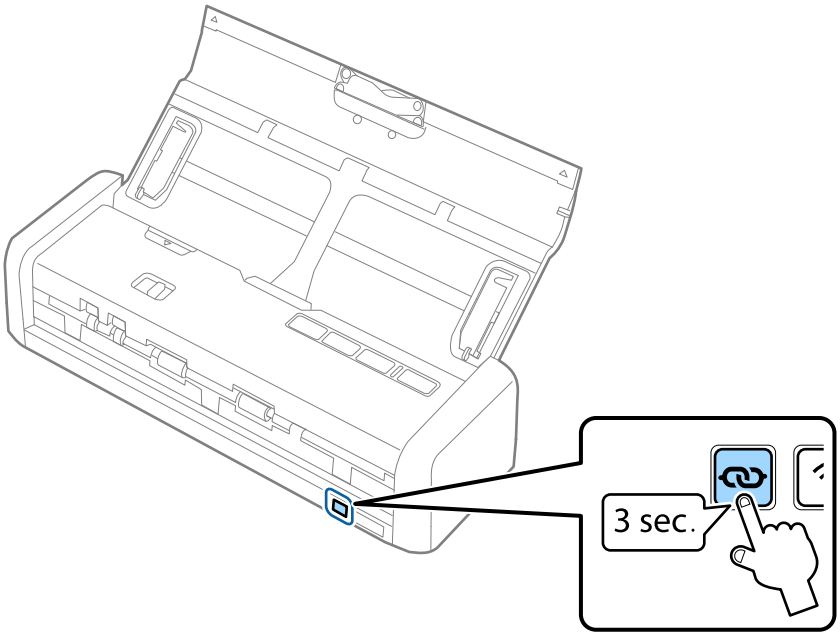


2. Mettez le scanner sous tension.



Vous devez attendre que les voyants Prêt et restent allumés.

3. Appuyez sur la touche du scanner pendant au moins trois secondes jusqu'à ce que les voyants Prêt et du scanner clignotent en alternance.



Le scanner attend la connexion WPS pendant deux minutes puis les voyants Prêt et restent allumés.

4. Sur l'appareil auquel vous voulez connecter le scanner, appuyez sur la touche WPS et lancez la fonction.

Vous devez effectuer cette étape en moins de deux minutes. Au-delà de ce délai, le scanner sort du mode d'attente de la connexion WPS.

Remarque:
Consultez la documentation du smartphone, de la tablette ou de l'ordinateur pour savoir comment les utiliser.

Informations connexes

➡ « Numérisation de base » à la page 52
➡ « Numérisation avancée » à la page 63
➡ « Problèmes de réseau » à la page 127

Contrôle de l'état du réseau à l'aide du voyant Réseau

Vous pouvez contrôler l'état de la connexion réseau en consultant le voyant Réseau du panneau de commande du scanner.

Informations connexes

➡ « Touches et voyants » à la page 15
➡ « Voyants d'erreur » à la page 16

Remplacement ou ajout de nouveaux points d'accès

Si le SSID change suite au remplacement d'un point d'accès, ou si un point d'accès est ajouté et qu'un nouvel environnement réseau est mis en place, redéfinissez les paramètres Wi-Fi.

Informations connexes

➡ « Modification de la méthode de connexion à un ordinateur » à la page 98

Modification de la méthode de connexion à un ordinateur

Utilisez le programme d'installation et paramétrez une autre méthode de connexion.

❏ Installation depuis le site web

Accédez au site web suivant et indiquez le nom du produit.

http://epson.sn

Allez dans **Installation**, et cliquez sur **Télécharger** dans la zone de téléchargement et de connexion. Cliquez ou double-cliquez sur le fichier téléchargé pour exécuter le programme d'installation. Suivez les instructions affichées à l'écran.

❏ Installation depuis le logiciel sur CD (uniquement pour les modèles fournis avec un CD et les utilisateurs disposant d'un lecteur de CD.)

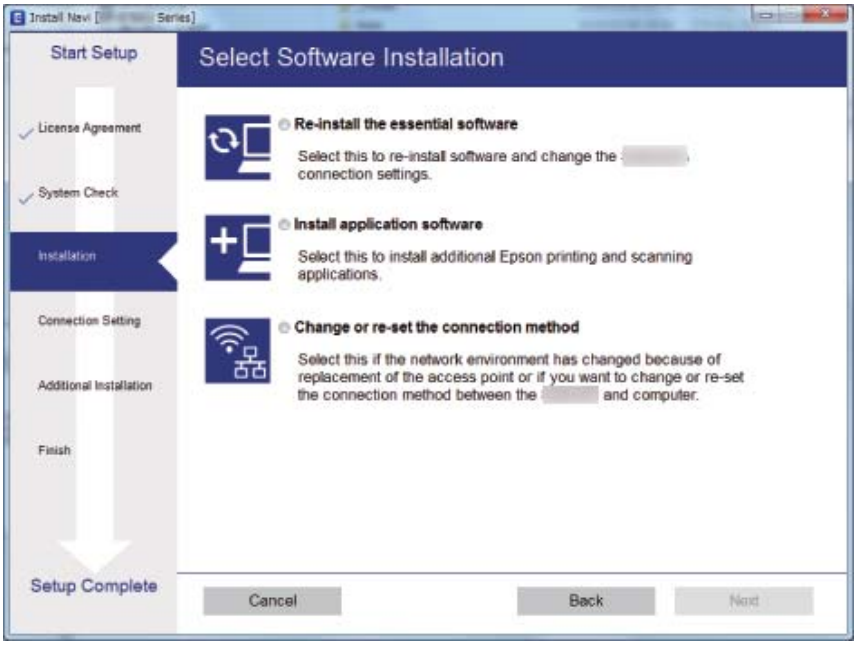
Insérez le CD dans l'ordinateur et suivez les instructions à l'écran.

Sélection de Changer de méthode de connexion

Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à ce que la fenêtre suivante apparaisse.

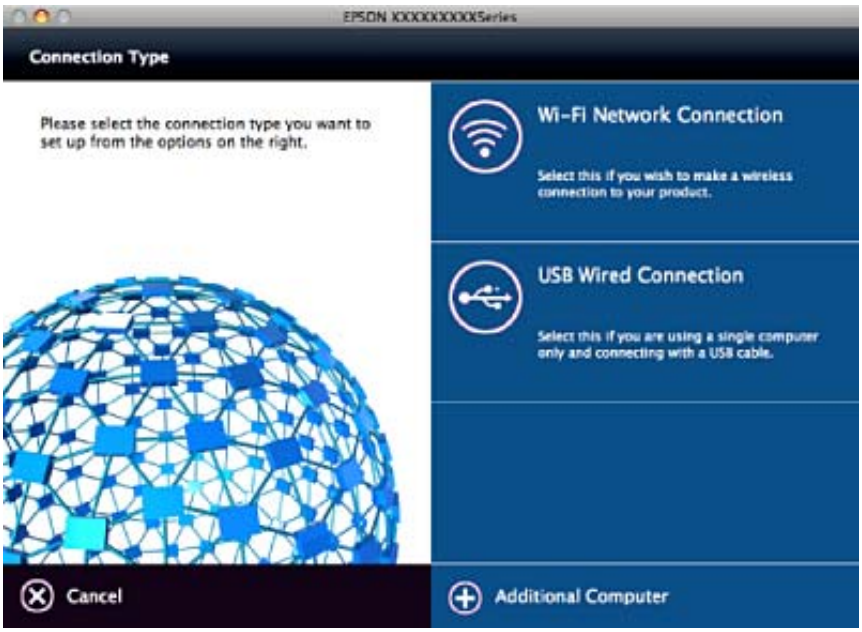
❏ Windows

Sélectionnez **Modifiez ou redéfinissez la méthode de connexion** sur l'écran Sélectionner les logiciels à installer, et cliquez sur **Suivant**.



❏ Mac OS X

Indiquez comment vous voulez connecter le scanner à l'ordinateur.

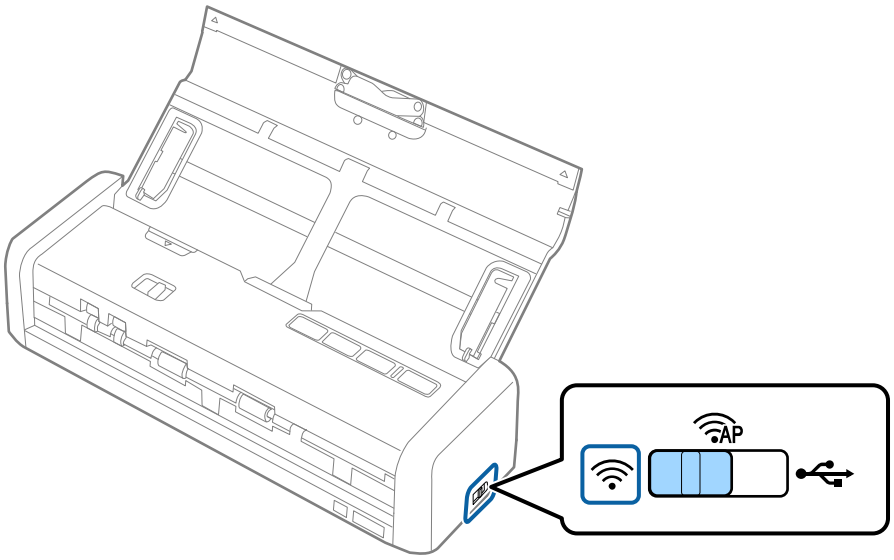


Restauration des paramètres réseau à partir du panneau de commande

Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres réseau.

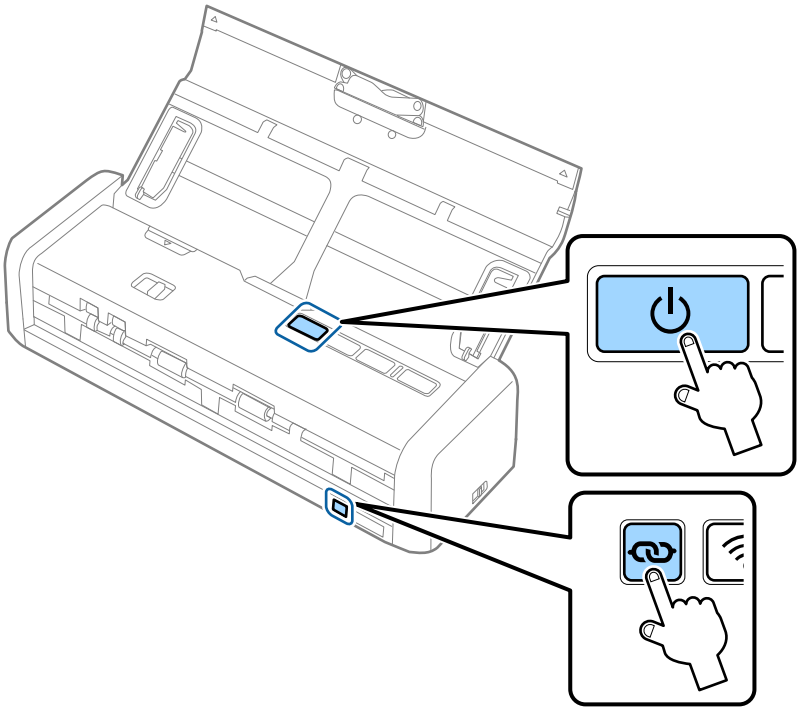
Paramètres réseau

1. Positionnez le commutateur du mode de connexion du scanner sur .

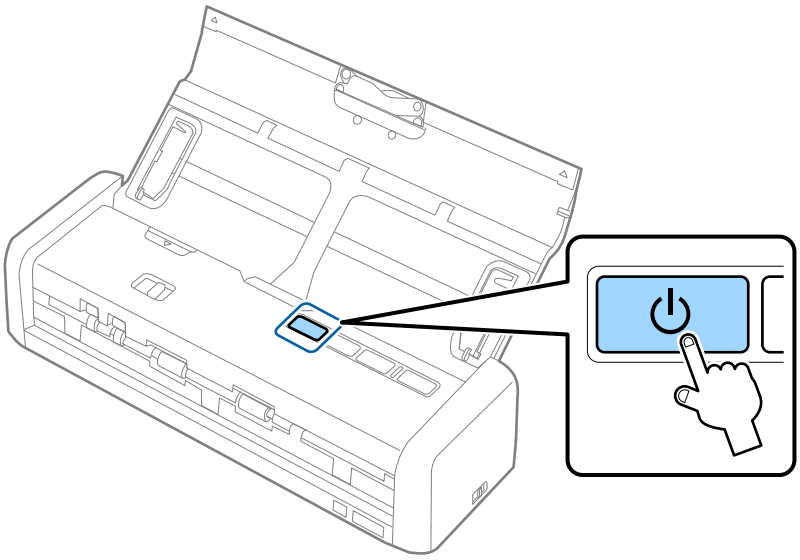


2. Maintenez la touche du scanner enfoncée et allumez-le.

   Continuez d'appuyer sur la touche jusqu'à ce que les voyants Prêt et du scanner s'éclairent en alternance.



3. Mettez le scanner hors tension.



Entretien

Nettoyage de l'extérieur du scanner

Essuyez toute tache présente sur l'extérieur du boîtier avec un chiffon sec ou humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.

Important:

- ❏ *N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.*
- ❏ *Assurez-vous que de l'eau ne pénètre pas dans le produit. Ceci pourrait entraîner un dysfonctionnement.*
- ❏ *N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.*

1. Appuyez sur la touche ⏻ pour éteindre le scanner.
2. Débranchez le câble secteur du scanner.
3. Nettoyez l'extérieur du boîtier avec un chiffon humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.

Nettoyage de l'intérieur du scanner

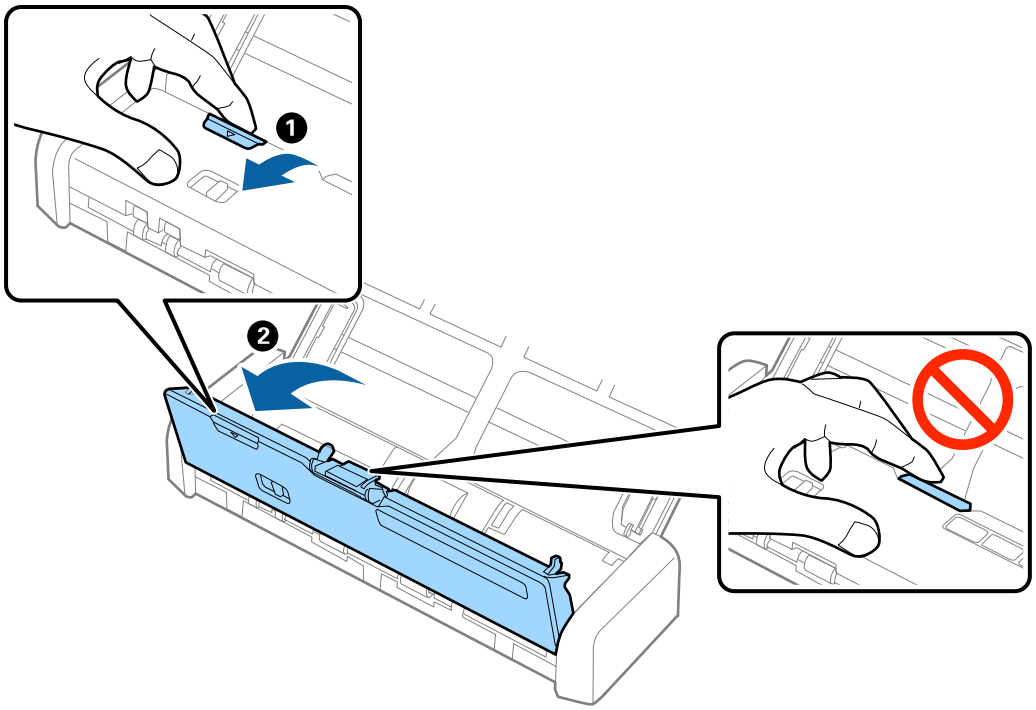
Au bout d'un certain temps, la poussière du papier et de la pièce se déposent sur le rouleau et sur la vitre intérieure du scanner, ce qui peut provoquer des problèmes d'alimentation du papier ou de qualité de l'image numérisée. Dans ce cas, nettoyez l'intérieur du scanner à l'aide d'un chiffon sec ou d'un chiffon légèrement humecté d'eau.

Important:

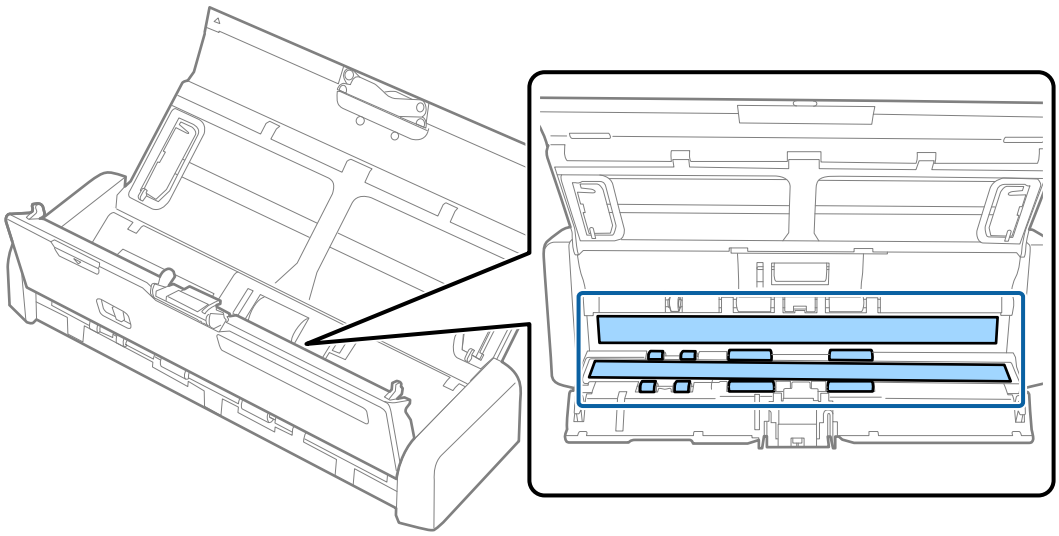
- ❏ *N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.*
- ❏ *Ne vaporisez jamais de liquide ou de lubrifiant sur le scanner. Tout dommage à l'équipement ou aux circuits pourrait provoquer un fonctionnement anormal.*
- ❏ *N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.*

1. Appuyez sur la touche ⏻ pour éteindre le scanner.
2. Débranchez le câble secteur du scanner.

3. Tirez fermement le capot du scanner au niveau de la marque ▼ pour l'ouvrir.



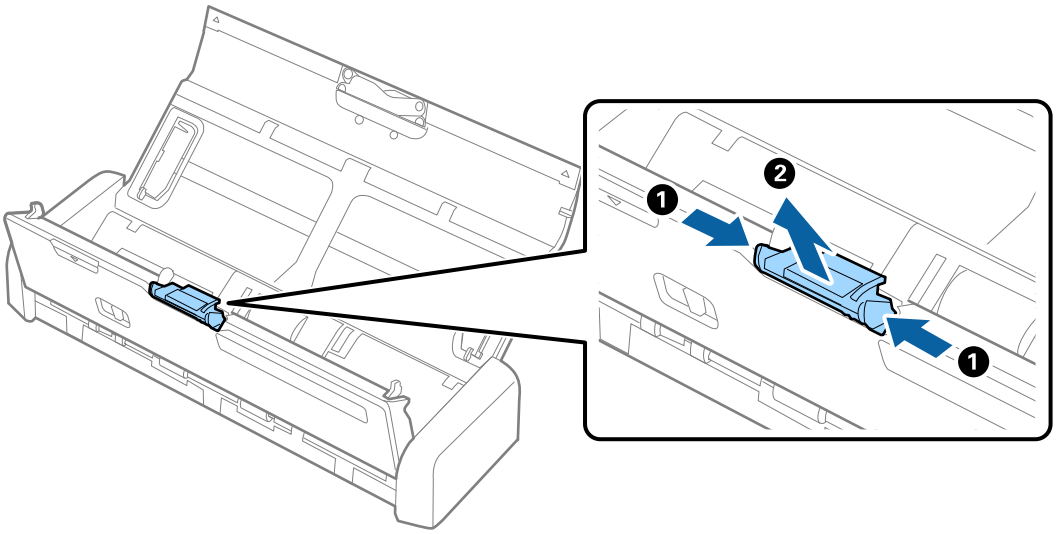
4. Essuyez à l'aide d'un chiffon doux toute tache présente sur le rouleau en plastique ou sur la vitre d'exposition de la face interne du capot du scanner.



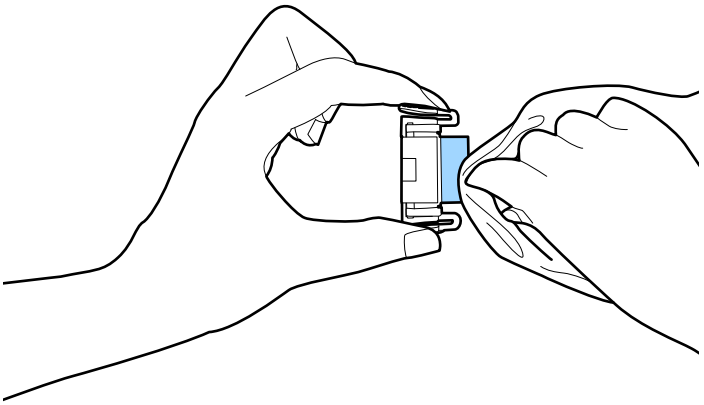
Important:

- ❏ *N'appuyez pas trop sur la surface de la vitre.*
- ❏ *N'utilisez pas de brosse, ni un outil dur. Toute rayure du verre peut affecter la qualité de la numérisation.*
- ❏ *Ne pulvérisez pas de nettoyant directement sur la vitre d'exposition.*

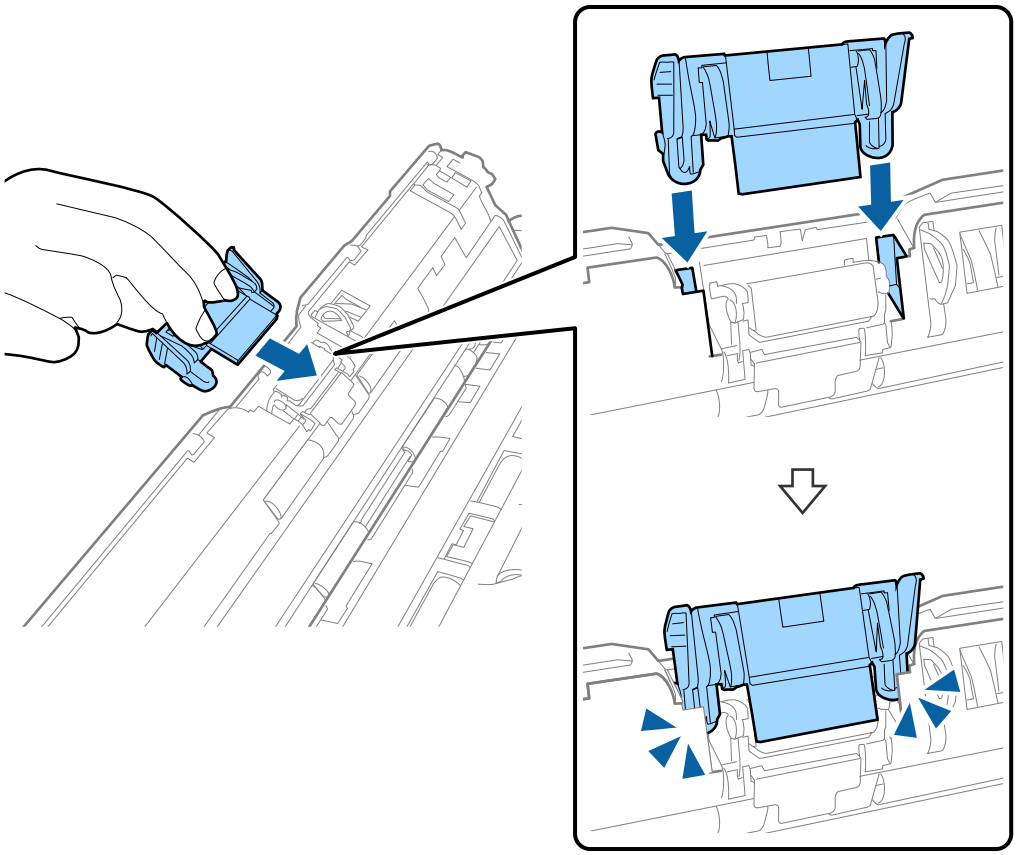
5. Saisissez les crochets situés de part et d'autre du patin de séparation puis retirez-le.



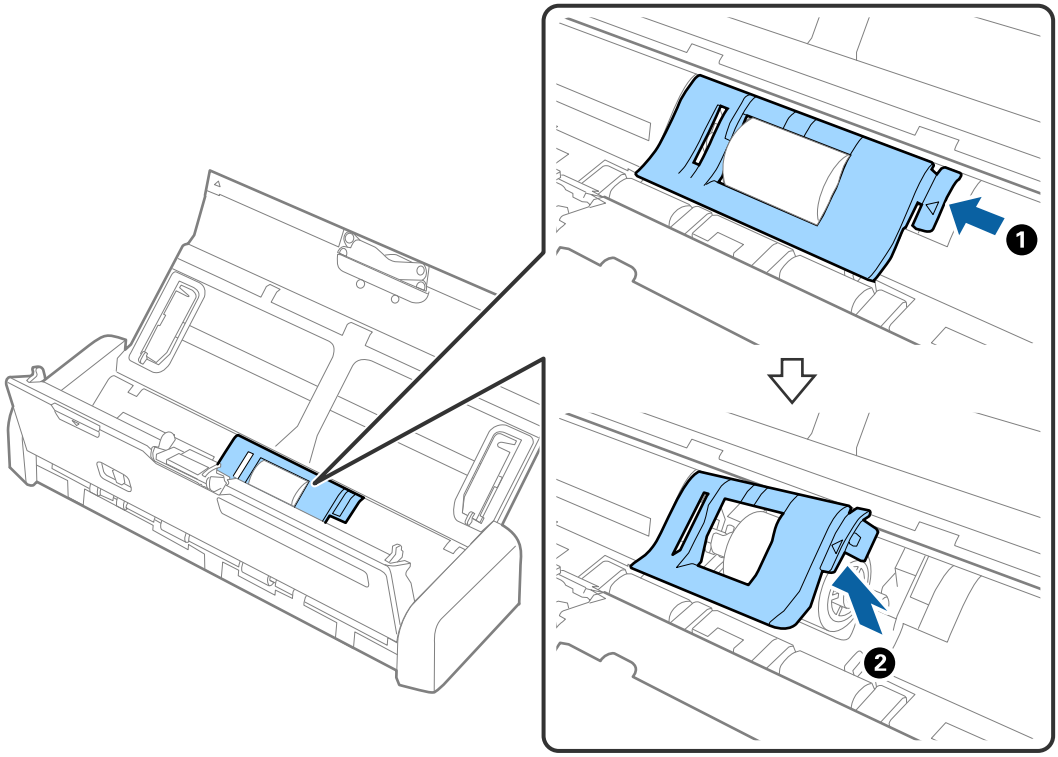
6. Essuyez à l'aide d'un chiffon doux toute tache présente sur le patin de séparation.



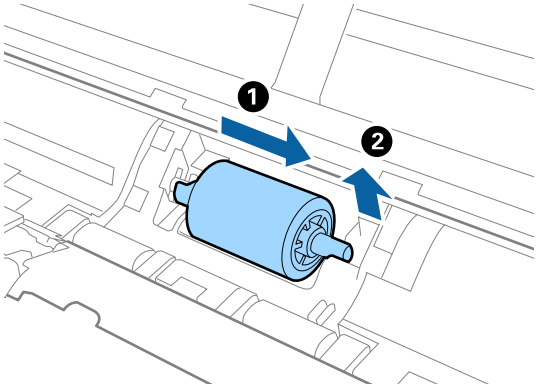
7. Positionnez le patin de séparation dans la rainure du corps du scanner.



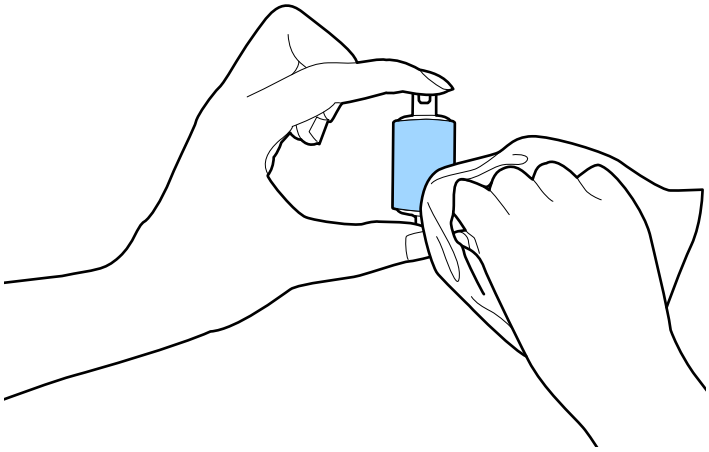
8. Retirez le capot du rouleau de prise.



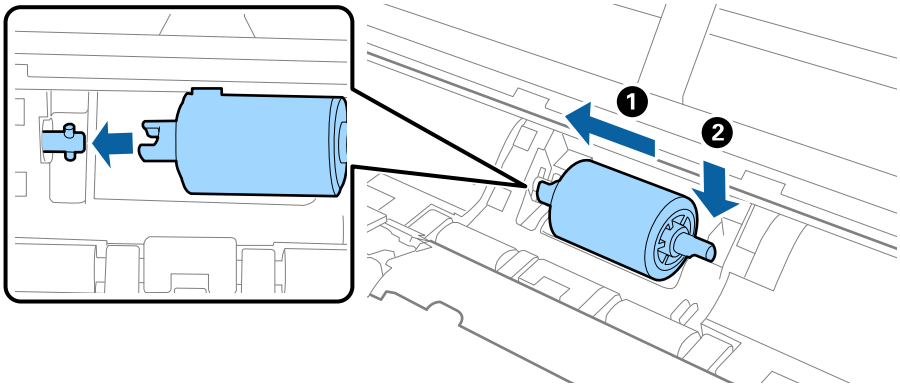
9. Retirez le rouleau de prise.



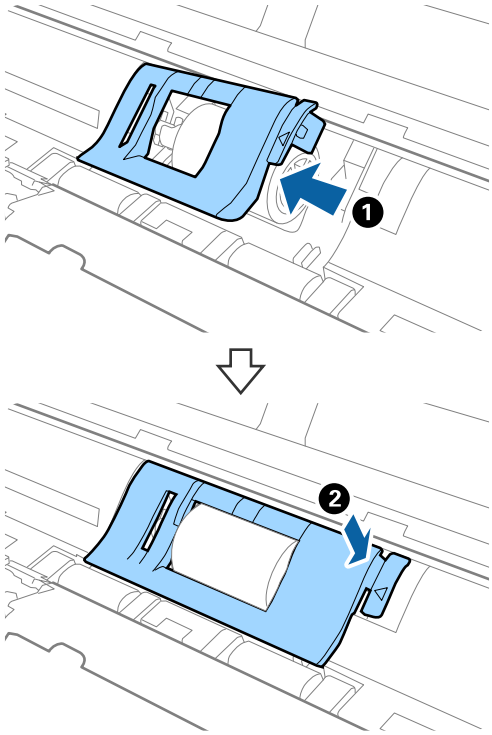
10. Essuyez à l'aide d'un chiffon doux toute tache présente sur le rouleau de prise.



11. Faites glisser le rouleau de prise sur la gauche et insérez-le dans l'axe métallique du corps du scanner.

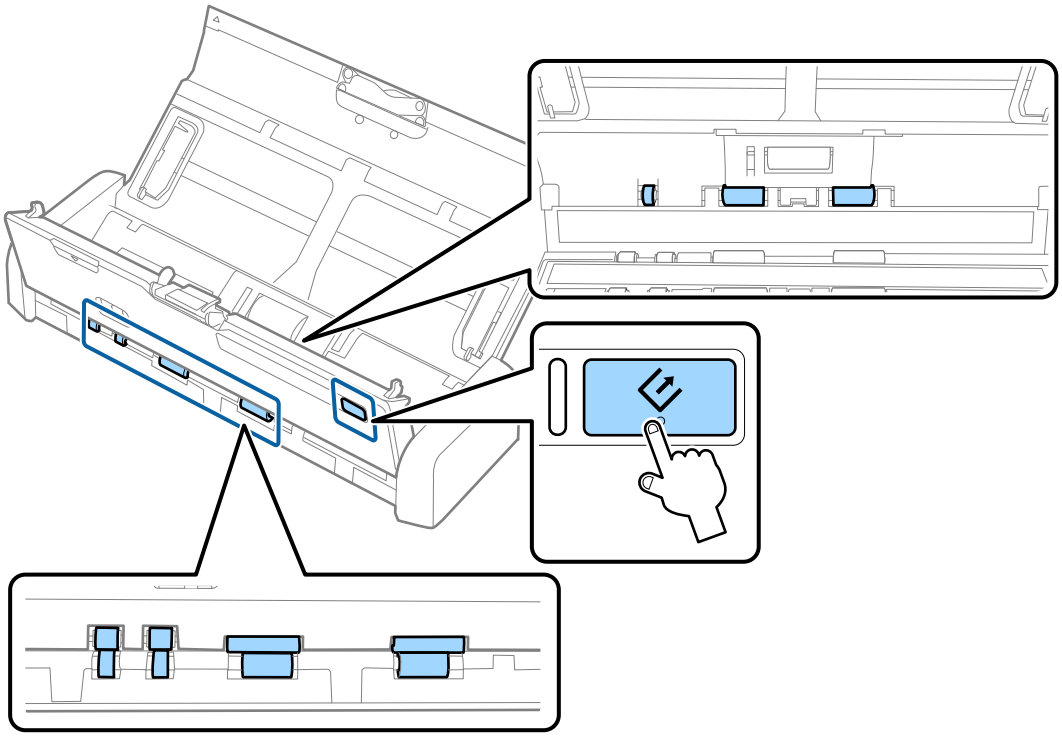


12. Mettez en place le capot du rouleau de prise.



13. Branchez le câble secteur et mettez le scanner sous tension.

14. Appuyez pendant plus de deux secondes sur la touche tout en ouvrant le capot du scanner. Les rouleaux du fond et de la fente de sortie tournent quelques instants puis le scanner passe en mode de nettoyage. Ils tournent un peu à chaque fois que vous appuyez sur la touche . Appuyez sur la touche pour faire tourner les rouleaux puis essuyez leur surface à l'aide d'un chiffon doux. Répétez ces étapes plusieurs fois.



> ⚠ ***Attention:***
>
> *Veillez à ce que vos mains ou vos cheveux ne se prennent pas dans le mécanisme lorsque vous actionnez le rouleau. Vous pourriez être blessé.*

15. Appuyez fermement sur le bord du capot du scanner au niveau de la marque ▼ pour le fermer.

    Le scanner quitte le mode de nettoyage.

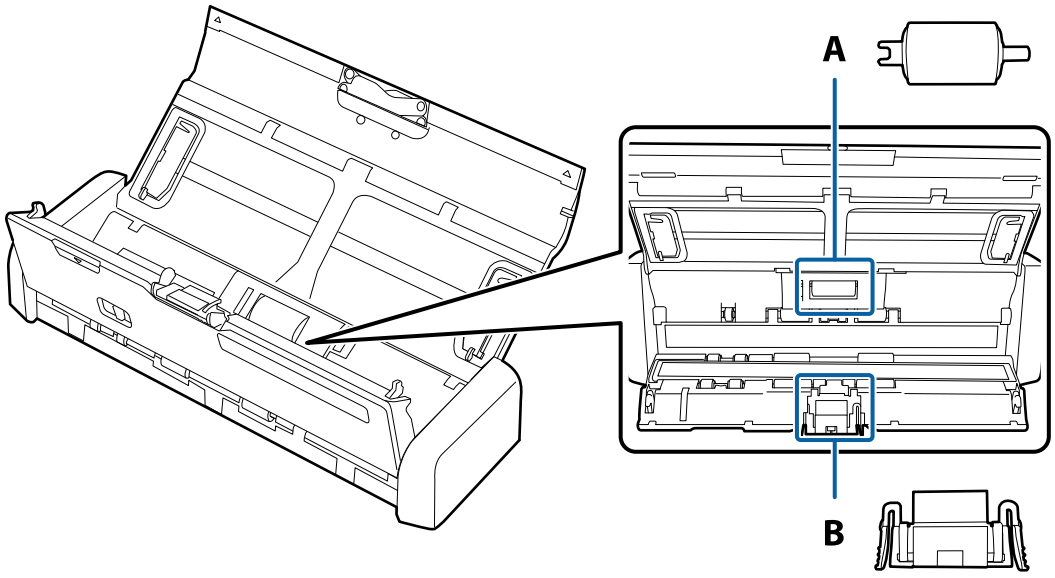
Informations connexes

➡ « Codes du rouleau de prise » à la page 19

➡ « Codes de patin de séparation » à la page 19

Remplacement de consommables

Le rouleau de prise et le patin de séparation doivent être remplacés lorsque le nombre de numérisations est supérieur au nombre prévu dans le Cycle de vie du rouleau ou du patin. Lorsqu'un message de remplacement s'affiche sur l'ordinateur, procédez comme suit pour le remplacement et réinitialisez le nombre de numérisation avec Epson 2 Utility.

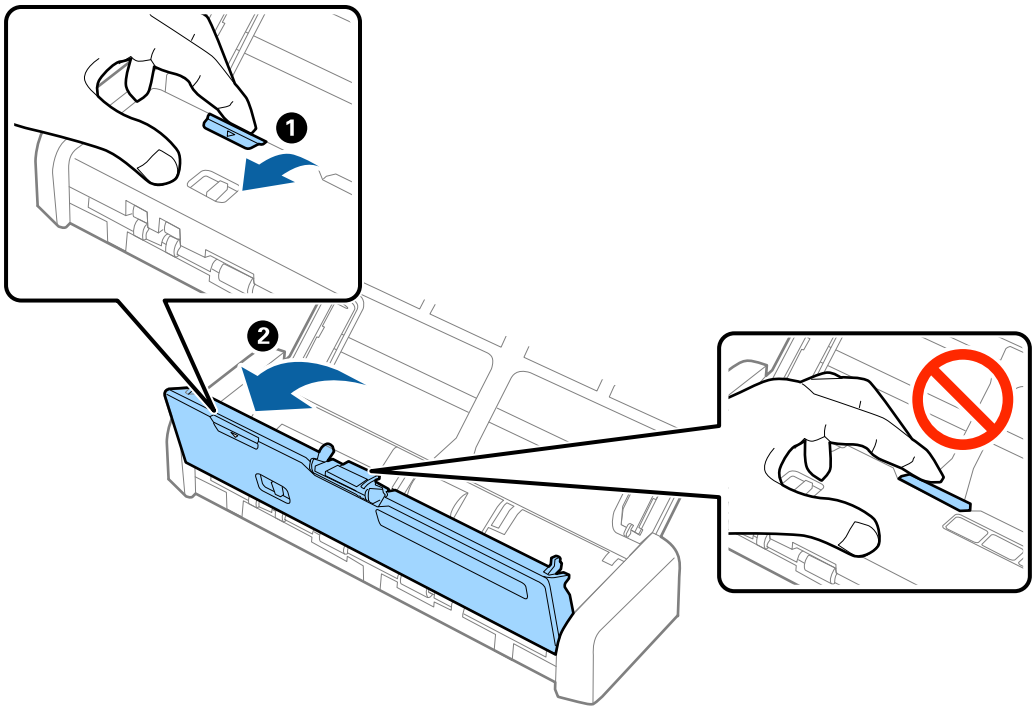


A : rouleau de prise, B : patin de séparation

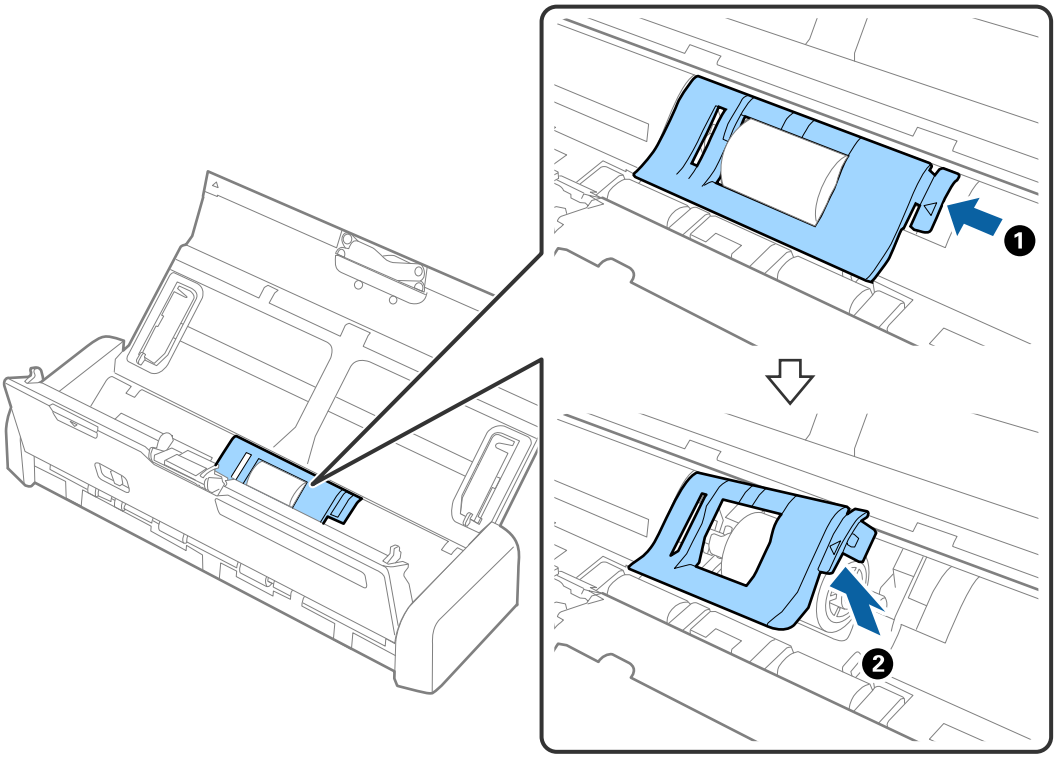
Remplacement du rouleau de prise

1. Appuyez sur la touche ⏻ pour éteindre le scanner.
2. Débranchez le câble secteur du scanner.

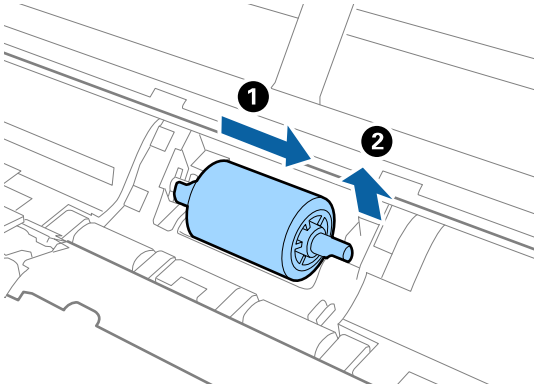
3. Tirez fermement le capot du scanner au niveau de la marque ▼ pour l'ouvrir.



4. Retirez le capot du rouleau de prise.

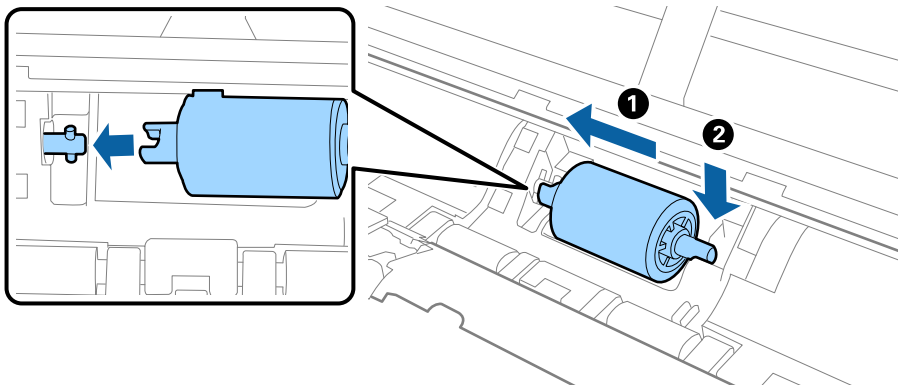


5. Retirez le rouleau de prise.

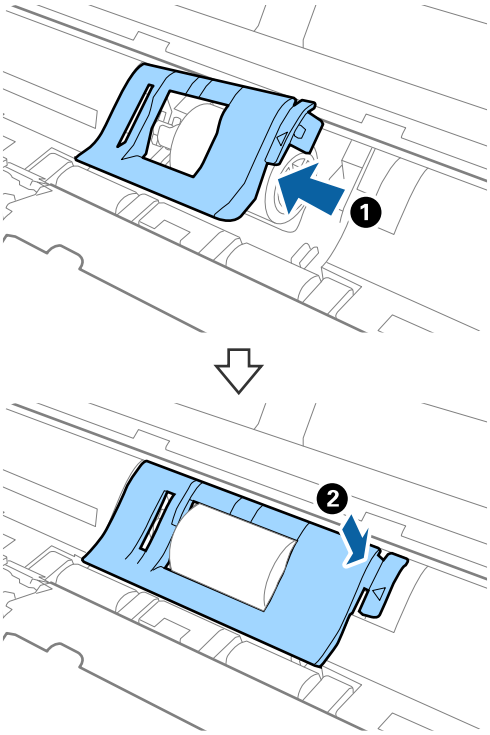


Remarque:
Jetez le rouleau de prise usagé en respectant les réglementations locales. Ne le démontez pas.

6. Faites glisser le rouleau de prise neuf sur la gauche et insérez-le dans l'axe métallique du corps du scanner.



7. Mettez en place le capot du rouleau de prise.



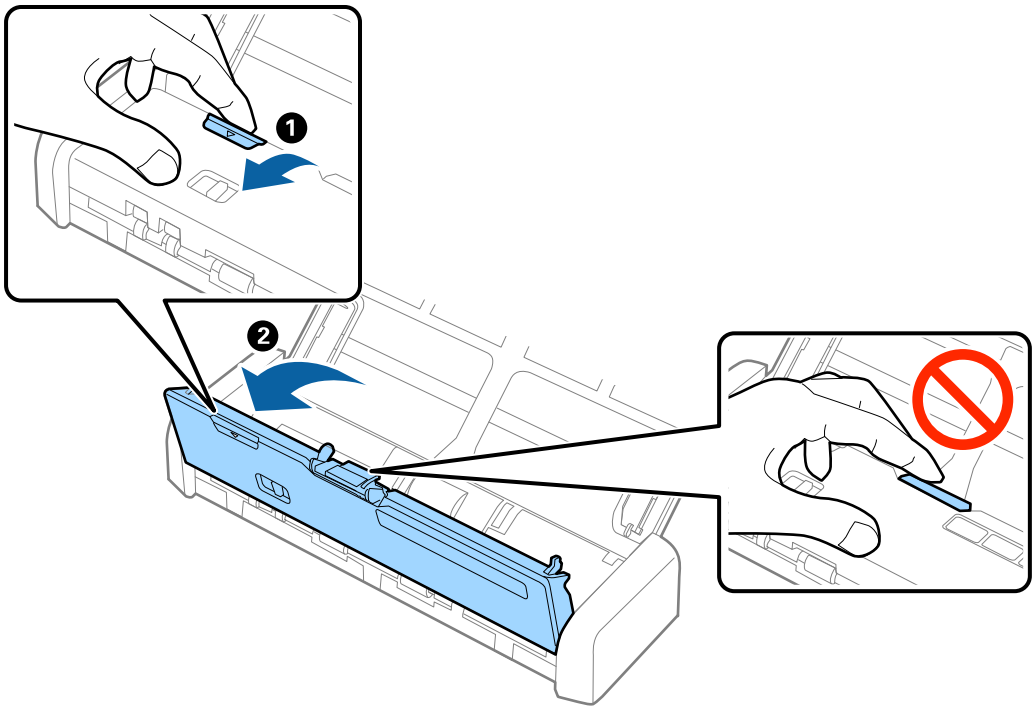
> ***Important:***
> *Si vous avez du mal à fermer le capot, assurez-vous que les rouleaux de prise sont correctement positionnés.*

8. Appuyez fermement sur le bord du capot du scanner au niveau de la marque ▼ pour le fermer.
9. Branchez le câble secteur et mettez le scanner sous tension.
10. Remettez le nombre de numérisations à zéro avec Epson Scan 2 Utility.

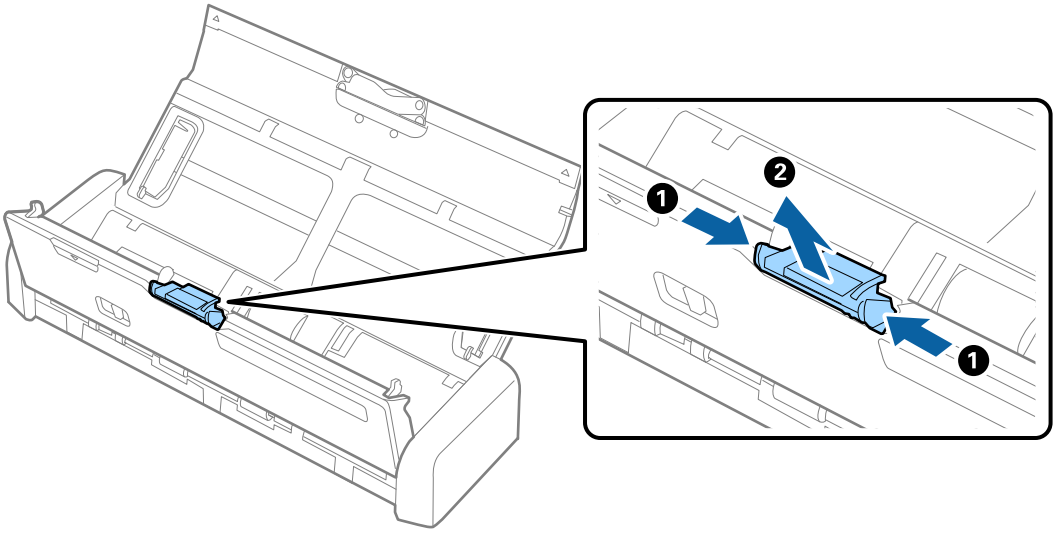
Remplacement du patin de séparation

1. Appuyez sur la touche ⏻ pour éteindre le scanner.
2. Débranchez le câble secteur du scanner.

3. Tirez fermement le capot du scanner au niveau de la marque ▼ pour l'ouvrir.

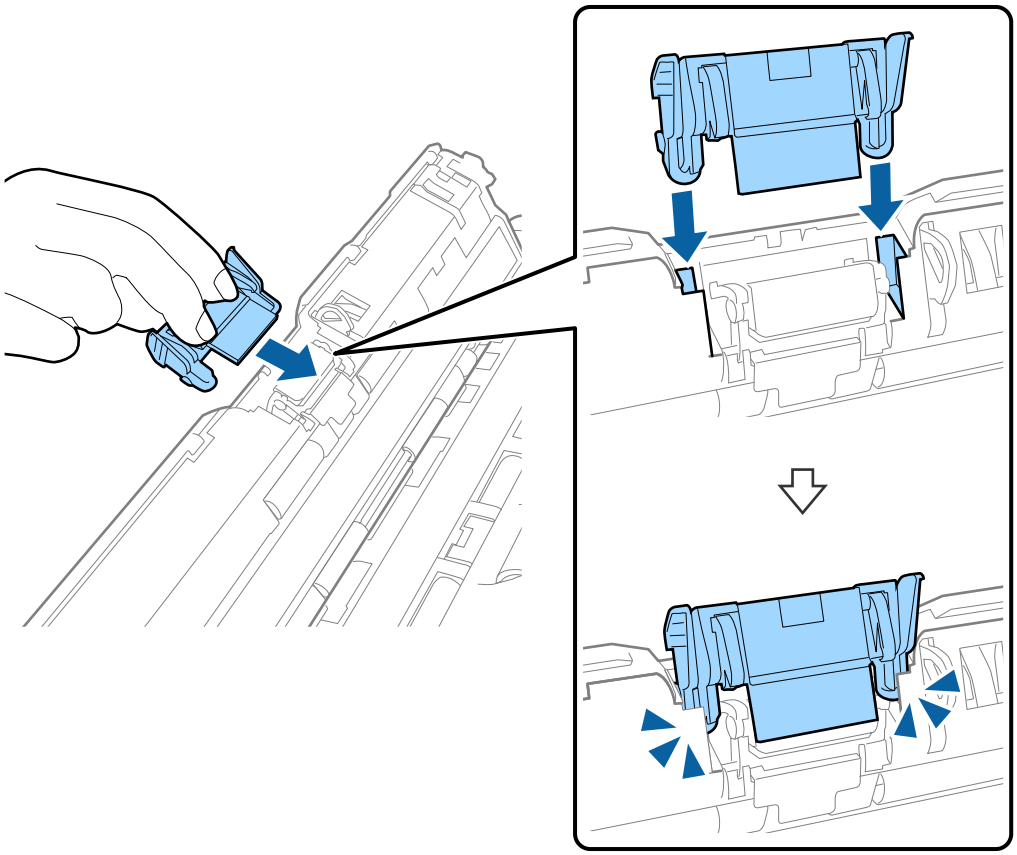


4. Saisissez les crochets situés de part et d'autre du patin de séparation puis retirez-le.



Remarque:
Jetez le patin de séparation usagé en respectant les réglementations locales. Ne le démontez pas.

5. Positionnez le patin de séparation neuf dans la rainure du corps du scanner.



6. Appuyez fermement sur le bord du capot du scanner au niveau de la marque ▼ pour le fermer.
7. Branchez le câble secteur et mettez le scanner sous tension.
8. Remettez le nombre de numérisations à zéro avec Epson Scan 2 Utility.

Réinitialisation du nombre de numérisations

Après avoir remplacé le rouleau de prise ou le patin de séparation, remettez le nombre de numérisations à zéro avec Epson Scan 2 Utility.

1. Mettez le scanner sous tension.
2. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.
   - ❏ Windows 10

     Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

     Écran **Démarrer** > **Applications** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

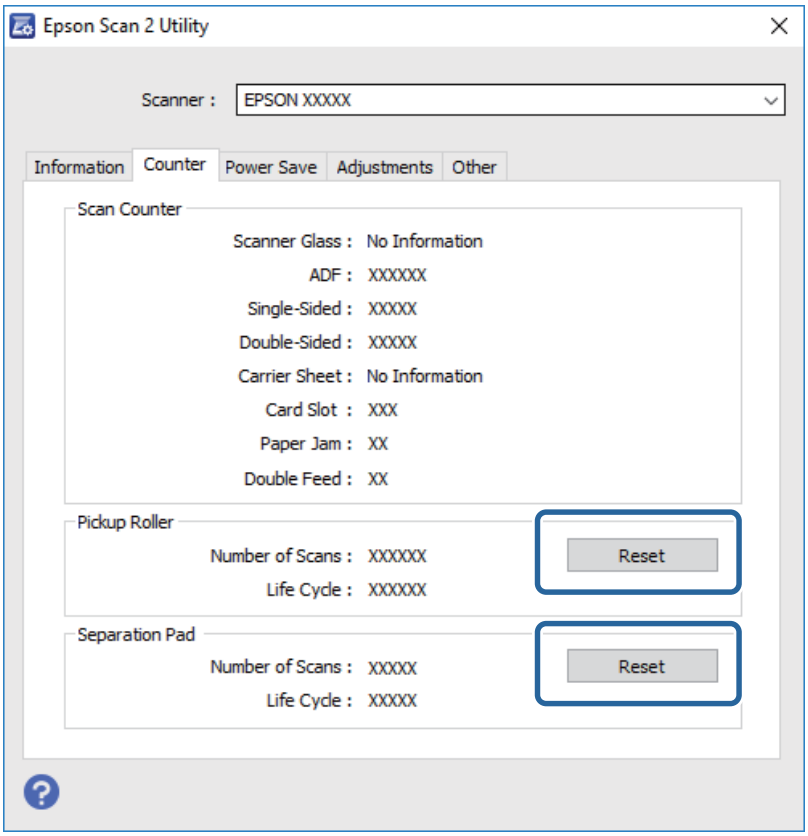
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

❏ Mac OS X

Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

3. Cliquez sur l'onglet **Compteur**.

4. Cliquez sur **Réinitialiser** pour le rouleau de prise ou le patin de séparation.



Informations connexes

➡ « Codes du rouleau de prise » à la page 19

➡ « Codes de patin de séparation » à la page 19

Économie d'énergie

Vous pouvez économiser de l'électricité en utilisant le mode Veille ou le mode d'extinction automatique, lorsque le scanner est inactif. Vous pouvez définir le délai au bout duquel le scanner passe en mode Veille et s'éteint automatiquement. Toute augmentation se répercutera sur la consommation d'énergie du produit. Tenez compte de l'environnement avant toute modification.

1. Démarrez Epson Scan 2 Utility.

   ❏ Windows 10

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

   Écran **Démarrer** > **Applications** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.

   ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

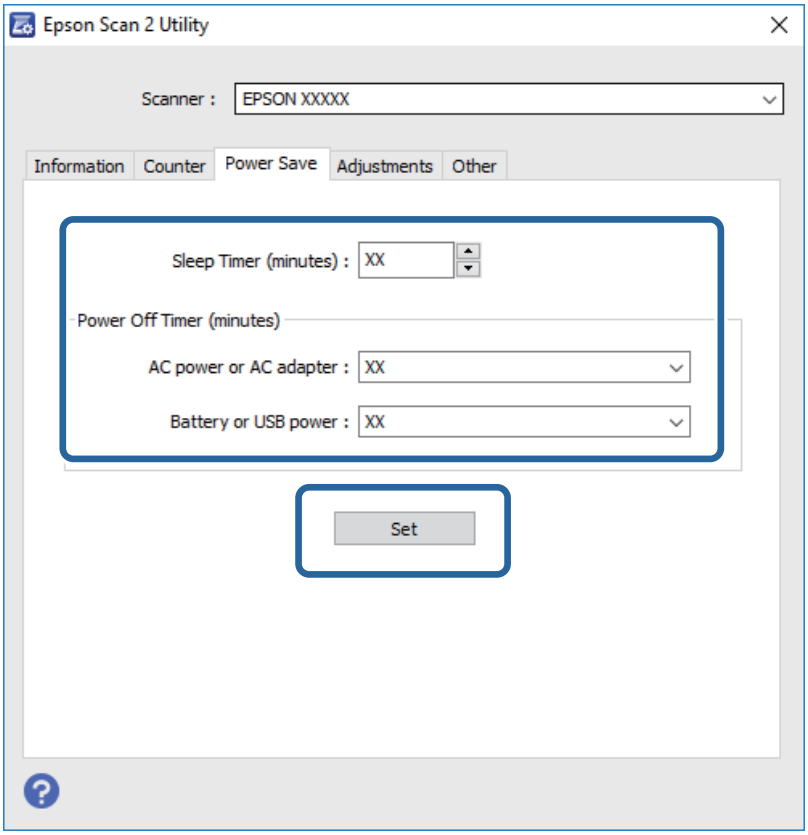
   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

   ❏ Mac OS X

   Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Cliquez sur l'onglet **Économie d'énergie**.

3. Définissez le **Minuterie de veille (minutes)** ou **Minuterie d'extinction (minutes)** et cliquez sur **Installation**.

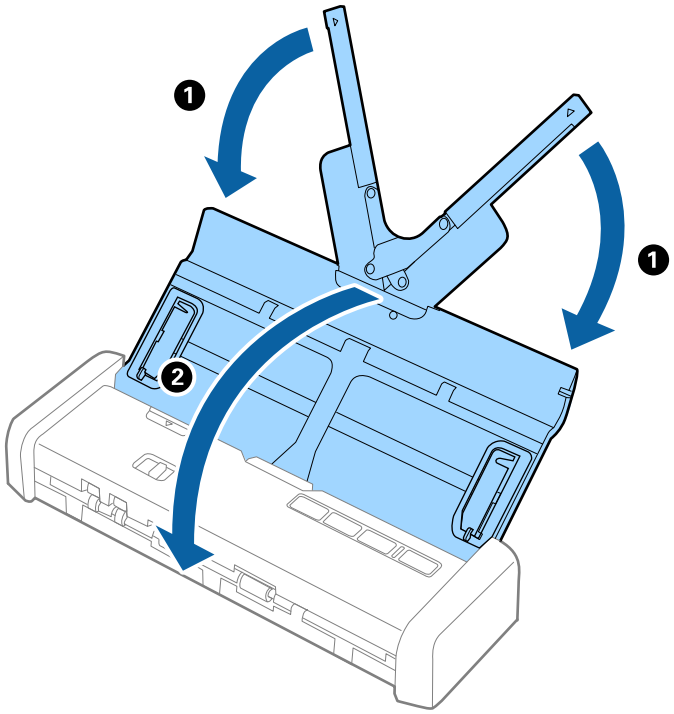


Transport du scanner

Lorsque vous devez transporter votre scanner pour un déménagement ou une réparation, suivez les étapes ci-dessous pour l'emballer.

> ⚠ ***Attention:***
>
> ❏ *Des chocs importants peuvent endommager le scanner.*
>
> ❏ *N'exposez pas le scanner aux rayons directs du soleil ou ne le laissez pas à proximité d'un chauffage ou à un endroit où il pourrait être exposé à des températures importantes, tel que l'intérieur d'une voiture, etc. Le corps de l'appareil pourrait se déformer sous l'effet de la chaleur.*
>
> ❏ *En avion, nous vous conseillons de transporter le scanner en tant que bagage à main. Veuillez contacter votre compagnie aérienne pour savoir si vous avez le droit d'emporter l'appareil avec vous. À l'aéroport, le scanner pourrait subir des chocs importants lors du transfert des bagages.*

1. Appuyez sur la touche ⏻ pour éteindre le scanner.
2. Débranchez le câble secteur du scanner.
3. Débranchez le câble USB.
4. Rangez l'extension du bac d'insertion pour le fermer.



5. Lorsque vous transportez le scanner, installez les matériaux d'emballage l'accompagnant, puis emballez le scanner dans son carton d'origine ou dans un carton de même type.

Mise à jour des applications et du firmware

Vous pouvez régler certains problèmes et améliorer ou ajouter des fonctions en mettant à jour les applications et le firmware. Assurez-vous que vous utilisez la dernière version des applications et du firmware.

1. Assurez-vous que le scanner et l'ordinateur sont raccordés et que l'ordinateur est connecté à Internet.

2. Lancez EPSON Software Updater et mettez à jour les applications ou le firmware.

   Remarque:
   Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas gérés.

   ❏ Windows 10

   Cliquez sur le bouton Démarrer et puis sélectionnez **Toutes les applications** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8

   Saisissez le nom de l'application dans le champ rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

   ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

   ❏ Mac OS X

   Sélectionnez **Finder** > **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

> ***Important:***
> *N'éteignez pas l'ordinateur ou le scanner lors de la mise à jour.*

Remarque:
Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez mettre à jour dans la liste, vous ne pouvez pas la mettre à jour en utilisant EPSON Software Updater. Recherchez les dernières versions des applications sur votre site web Epson local.

http://www.epson.com

Résolution des problèmes

Problèmes au niveau du scanner

Les voyants du scanner indiquent une erreur

Procédez aux vérifications suivantes si les voyants du scanner indiquent une erreur.

❏ Vérifiez que des originaux ne sont pas bloqués dans le scanner.

❏ Si plusieurs originaux sont insérés, ouvrez le capot ADF et retirez-les. Ensuite fermez le capot ADF.

❏ Le capot du scanner est fermé.

❏ Vérifiez que le scanner est correctement relié à l'ordinateur.

En cas d'erreur de connexion Wi-Fi, vérifiez les paramètres de connexion Wi-Fi.

❏ Assurez-vous qu'Epson Scan 2 est installé correctement.

❏ Si la mise à jour du firmware échoue et que le scanner passe en mode de récupération, recommencez la mise à jour du firmware via une connexion USB.

Vérifiez également que l'adaptateur secteur est branché au scanner.

❏ Éteignez et rallumez le scanner. Si ceci ne résout pas le problème, le scanner peut être défectueux ou il est peut-être nécessaire de remplacer sa source lumineuse. Contactez votre revendeur.

Informations connexes

➡ « Voyants d'erreur » à la page 16

Le scanner ne se met pas sous tension

❏ Branchez l'adaptateur secteur au scanner.

❏ Si vous utilisez l'adaptateur secteur, assurez-vous qu'il est fermement branché au scanner et à la prise électrique.

Vérifiez que la prise électrique fonctionne. Branchez un autre appareil à la prise et assurez-vous que vous pouvez le mettre sous tension.

❏ Pour utiliser le scanner lorsque la batterie est déchargée mais sans l'adaptateur secteur, procédez comme suit.

- ❏ Utilisez un port USB 3.0 (SuperSpeed). Vous ne pouvez pas utiliser un port USB 2.0 (Hi-Speed) ni USB 1.1 pour alimenter le scanner via l'USB.
- ❏ Utilisez le câble USB fourni avec le scanner.
- ❏ Connectez le scanner directement au port USB de l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement s'il est relié à l'ordinateur par le biais d'un ou plusieurs concentrateurs USB.

❏ Si vous essayez d'utiliser le scanner sur sa batterie alors qu'il fait très chaud ou très froid, il ne s'allumera pas. N'utilisez le scanner que dans la plage de températures prévue.

Le scanner s'éteint lorsqu'il fonctionne sur batterie

❏ Branchez l'adaptateur secteur au scanner.

❏ N'utilisez le scanner que dans la plage de températures prévue. Il peut arriver que le scanner s'éteigne tout à coup à des températures basses ou élevées.

❏ Vous pouvez définir les paramètres **Économie d'énergie** dans **Epson Scan 2 Utility**.

Démarrez **Epson Scan 2 Utility**, sélectionnez l'onglet **Économie d'énergie**, puis vérifiez les paramètres. Pour démarrer **Epson Scan 2 Utility**, lisez les informations qui suivent.

❏ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

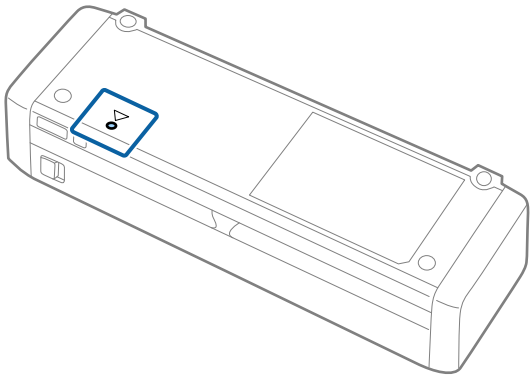
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

❏ Mac OS X

Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

Le scanner ne s'allume pas lors d'un fonctionnement sur batterie

Vérifiez que l'adaptateur secteur et le câble USB sont débranchés. Puis appuyez sur le bouton de réinitialisation sous le scanner.



Problèmes au lancement de la numérisation

Impossible de démarrer Epson Scan 2

❏ Vérifiez que le scanner est correctement relié à l'ordinateur.

En cas d'erreur de connexion Wi-Fi, vérifiez les paramètres de connexion Wi-Fi.

❏ Assurez-vous que le câble USB est fermement connecté au scanner et à l'ordinateur.

❏ Utilisez le câble USB fourni avec le scanner.

- ❏ Vérifiez que le scanner est sous tension.
- ❏ Attendez que le voyant d'état arrête de clignoter, indiquant que le scanner est prêt à procéder à la numérisation.
- ❏ Connectez le scanner directement au port USB de l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement s'il est relié à l'ordinateur par le biais d'un ou plusieurs concentrateurs USB.
- ❏ Si vous utilisez une application compatible TWAIN, vérifiez que le scanner de votre choix est bien sélectionné pour le paramètre scanner ou pour le paramètre source.

La pression sur une touche du scanner ne lance pas l'application correcte

- ❏ Vérifiez que le scanner est correctement relié à l'ordinateur.
- ❏ Assurez-vous qu'Epson Scan 2 et les autres applications sont correctement installés.
- ❏ Vérifiez que Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X) est installé correctement.
- ❏ Vérifiez que le réglage approprié est affecté au bouton du scanner dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
- ❏ Si vous utilisez une connexion sans fil, vous ne pouvez pas exécuter la tâche affectée à une touche du scanner en appuyant dessus car Document Capture Pro et Document Capture n'acceptent pas la numérisation depuis la touche via une connexion sans fil.

  Pour déclencher la numérisation en appuyant sur la touche, lancez Epson Scan 2 sur l'ordinateur avant d'effectuer l'opération.

Informations connexes

➡ « Numérisation à l'aide d'une touche du scanner » à la page 61

Problème d'insertion du papier

Insertion simultanée de plusieurs originaux

Si plusieurs originaux sont insérés en même temps, ouvrez le capot du scanner et retirez-les. Ensuite, fermez le capot du scanner.

S'il arrive fréquemment que plusieurs originaux soient insérés à la fois, essayez les solutions suivantes.

- ❏ Si vous chargez des originaux non autorisés, il est possible que le scanner en charge plusieurs en même temps.
- ❏ Nettoyez les rouleaux situés à l'intérieur du scanner.
- ❏ Insérez moins d'originaux à la fois.
- ❏ Utilisez **Mode Alimentation automatique** dans Epson Scan 2, et numérisez les originaux un par un.
- ❏ Ventilez les originaux, alignez leurs bords et disposez leurs bords d'attaque en biseau avant de les charger dans le bac d'insertion.

Informations connexes

➡ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 102

➡ « Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un (Mode Alimentation automatique) » à la page 63

➡ « Positionnement de documents de taille standard » à la page 30

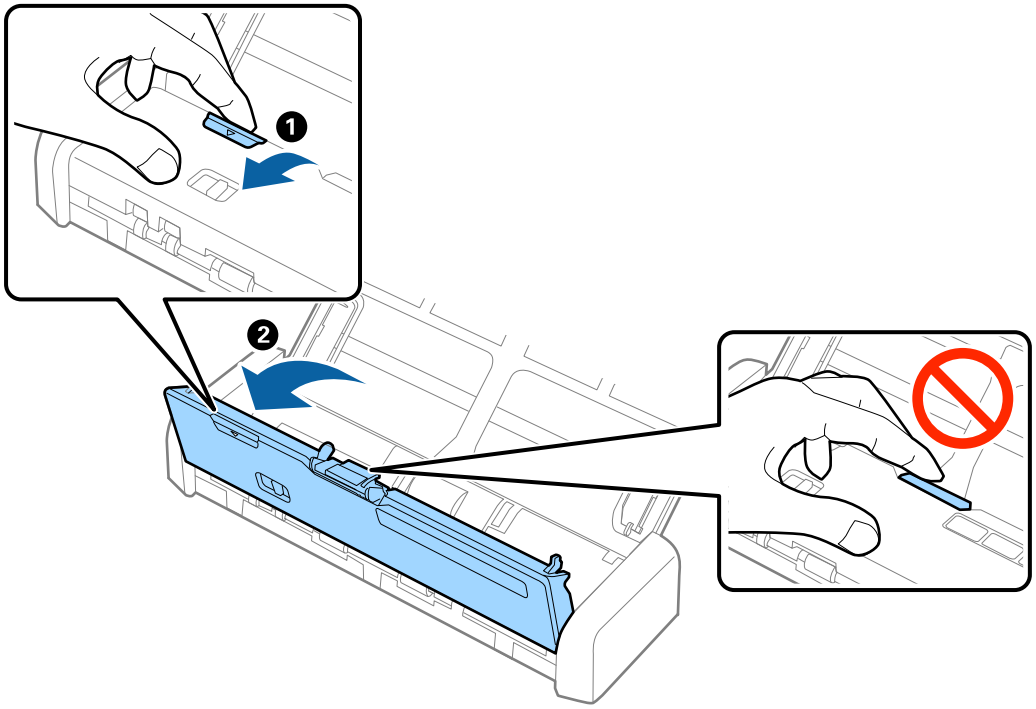
Suppression de bourrages d'originaux dans le scanner

Si un original est bloqué dans le scanner, procédez comme suit pour le retirer.

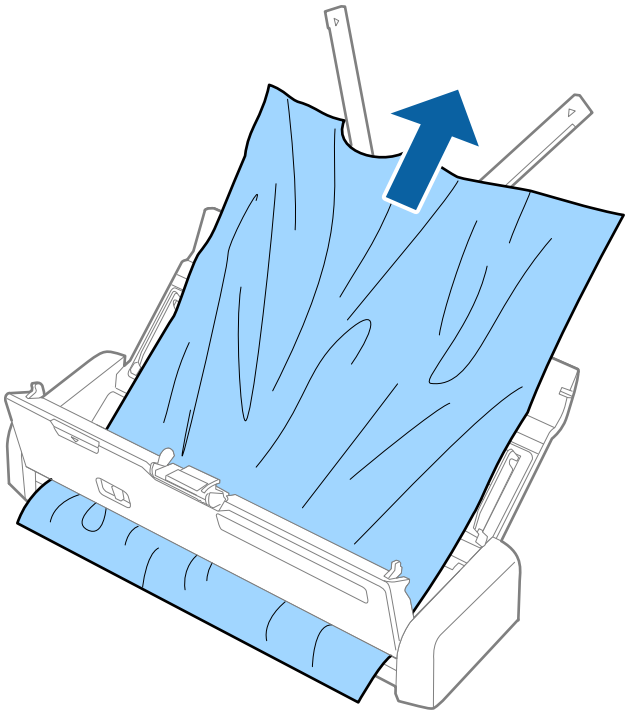
Remarque:
En cas de déconnexion de l'adaptateur secteur pendant la numérisation, le scanner s'arrête et une erreur s'affiche. Ne débranchez pas le cordon d'alimentation pendant une numérisation.

1. Retirez tous les originaux du bac d'insertion.

2. Tirez fermement le capot du scanner au niveau de la marque ▼ pour l'ouvrir.



3. Retirez soigneusement les originaux encore présents à l'intérieur du scanner.



4. Appuyez fermement sur le bord du capot du scanner au niveau de la marque ▼ pour le fermer.

Originaux salis

Nettoyez l'intérieur du scanner.

Informations connexes

➡ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 102

La numérisation est très lente

- ❏ Si le scanner est alimenté par USB, la numérisation est plus lente. Si vous voulez qu'elle soit plus rapide, branchez l'adaptateur secteur au scanner.
- ❏ Si le scanner est alimenté par batterie et qu'elle est presque déchargée, la numérisation est lente. Branchez l'adaptateur secteur au scanner.
- ❏ Lorsque la résolution est élevée, la numérisation prend plus de temps.
- ❏ Les ordinateurs équipés de ports USB 3.0 (SuperSpeed) ou USB 2.0 (Hi-Speed) peuvent numériser plus vite que ceux équipés de ports USB 1.1. Si vous utilisez un port USB 3.0 ou USB 2.0 avec le scanner, assurez-vous qu'il réponde aux exigences du système d'exploitation.

❏ Lorsque vous utilisez un logiciel de sécurité, excluez le fichier TWAIN.log de la surveillance ou mettez le fichier TWAIN.log en lecture seule. Pour plus d'informations sur les fonctions de votre logiciel de sécurité, consultez l'aide et les autres documents qui l'accompagnent. Le fichier TWAIN.log est enregistré aux emplacements suivants.

❏ Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 et Windows Vista :

C:\Users\(nom de l'utilisateur)\AppData\Local\Temp

❏ Windows XP :

C:\Documents and Settings\(nom de l'utilisateur)\Local Settings\Temp

Problèmes sur les images numérisées

Le texte ou les images numérisées sont flous

❏ Assurez-vous que le sélecteur de chargement du scanner est positionné correctement. Pour numériser des documents à l'aide de l'ADF, mettez le sélecteur de chargement sur (ADF). Pour numériser une carte en plastique à l'aide du logement prévu, positionnez le sélecteur de chargement sur (carte).

❏ Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image** > **Optimisation du texte**.

❏ Dans Epson Scan 2, lorsque **Type d'image** de l'onglet **Paramètres principaux** est défini sur **Noir & Blanc**, ajustez le **Seuil Noir/Blanc** dans l'onglet **Paramètres avancés**. En augmentant le **Seuil Noir/Blanc**, le noir devient plus dense.

❏ Si la résolution est faible, essayez de l'augmenter et numérisez.

Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation avec le ADF

❏ Nettoyez le ADF.

Des lignes droites peuvent apparaître sur l'image lorsque de la salissure entre dans le ADF.

❏ Enlevez la salissure qui adhère à l'original.

Informations connexes

➡ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 102

Image de mauvaise qualité

❏ Si la résolution est faible, essayez de l'augmenter et numérisez.

❏ Dans Epson Scan 2, ajustez l'image en définissant les éléments de l'onglet **Paramètres avancés** puis numérisez.

Informations connexes

➡ « Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation » à la page 55

➡ « Fonctions d'ajustement de l'image » à la page 65

Agrandissement ou réduction de l'image numérisée

Lorsque vous agrandissez ou réduisez l'image numérisée, vous pouvez ajuster le pourcentage d'agrandissement à l'aide de la fonction **Ajustements** de Epson Scan 2 Utility. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

Remarque:
Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec Epson Scan 2.

1. Démarrez Epson Scan 2 Utility.
   - ❏ Windows 10

     Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

     Saisissez le nom de l'application dans le champ rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
   - ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

     Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ajustements**.
3. Utilisez **Agrandissement/Réduction** pour régler le pourcentage d'agrandissement des images numérisées.
4. Cliquez sur **Installation** pour appliquer les paramètres au scanner.

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images

Les illustrations situées au dos de l'original peuvent apparaître sur l'image numérisée.

❏ Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** et ajustez la **Luminosité**.

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible en fonction des paramètres de l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** ou de l'onglet **Paramètres avancés**.

❏ Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image** > **Optimisation du texte**.

Informations connexes

➡ « Luminosité » à la page 69
Vous pouvez régler la luminosité de l'image entière.

➡ « Optimisation du texte » à la page 67
Vous pouvez rendre les lettres floues de l'original plus claires et nettes. Vous pouvez également réduire le décalage ou les irrégularités de l'arrière-plan.

Apparition de motifs de moirage

Si l'original est un document imprimé, des motifs moirés (ombres hachurées) peuvent apparaître sur l'image numérisée.

❏ Sur l'onglet **Paramètres avancés** d'Epson Scan 2, définissez **Détramage**.

❏ Modifiez la résolution et numérisez de nouveau.

Informations connexes

➡ « Détramage » à la page 67
Vous pouvez supprimer les effets de moiré (ombres) qui apparaissent lors de la numérisation d'un document imprimé tel qu'un magazine.

➡ « Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation » à la page 55

Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original

❏ Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** puis **Taille du document** > **Paramètre**. Dans la fenêtre **Paramètres de la taille du document**, définissez **Rogner les marges pour le format "Auto"**.

❏ En fonction de l'original, la surface du document peut ne pas être détectée correctement en cas d'utilisation de la fonction **Détection automatique**. Sélectionnez la taille de l'original dans la liste **Taille du document**.

Remarque:
*Si le format de l'original que vous voulez numériser ne figure pas dans la liste, sélectionnez **Personnaliser** puis créez le format manuellement.*

Le texte n'est pas reconnu correctement lors de l'enregistrement en tant que Searchable PDF

❏ Dans la fenêtre **Options Format d'image** de Epson Scan 2, vérifiez que **Langue du texte** est correctement paramétré dans l'onglet **Texte**.

❏ Vérifiez que l'original est positionné bien droit.

❏ Utilisez un original dont le texte est clair. La qualité de la reconnaissance de caractères peut diminuer pour les types d'originaux suivants.

- ❏ Originaux copiés plusieurs fois
- ❏ Originaux reçus par télécopie (à basse résolution)
- ❏ Originaux dont l'espacement des caractères et des lignes est trop faible
- ❏ Originaux dont le texte est souligné ou écrit sur des lignes
- ❏ Originaux manuscrits
- ❏ Originaux plissés ou froissés

❏ Dans Epson Scan 2, lorsque **Type d'image** de l'onglet **Paramètres principaux** est défini sur **Noir & Blanc**, ajustez le **Seuil Noir/Blanc** dans l'onglet **Paramètres avancés**. En augmentant le **Seuil Noir/Blanc**, la zone de couleur noire s'étend.

❏ Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image** > **Optimisation du texte**.

Informations connexes

➡ « Enregistrement en tant que Searchable PDF » à la page 72

➡ « Optimisation du texte » à la page 67
Vous pouvez rendre les lettres floues de l'original plus claires et nettes. Vous pouvez également réduire le décalage ou les irrégularités de l'arrière-plan.

➡ « Seuil Noir/Blanc » à la page 70
Vous pouvez ajuster la bordure de la numérisation en monochrome (noir et blanc). En augmentant le seuil, la zone de couleur noire s'étend. En diminuant le seuil, la zone de couleur blanche s'étend.

Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée

Si vous avez essayé toutes les solutions et qu'aucune n'a résolu le problème, réinitialisez les paramètres Epson Scan 2 avec Epson Scan 2 Utility.

Remarque:
Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec Epson Scan 2.

1. Démarrez Epson Scan 2 Utility.

   ❏ Windows 10

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

   Saisissez le nom de l'application dans le champ rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

   ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

   ❏ Mac OS X

   Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.

3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

   Remarque:
   Si la réinitialisation ne résout pas le problème, désinstallez et réinstallez Epson Scan 2.

Problèmes de réseau

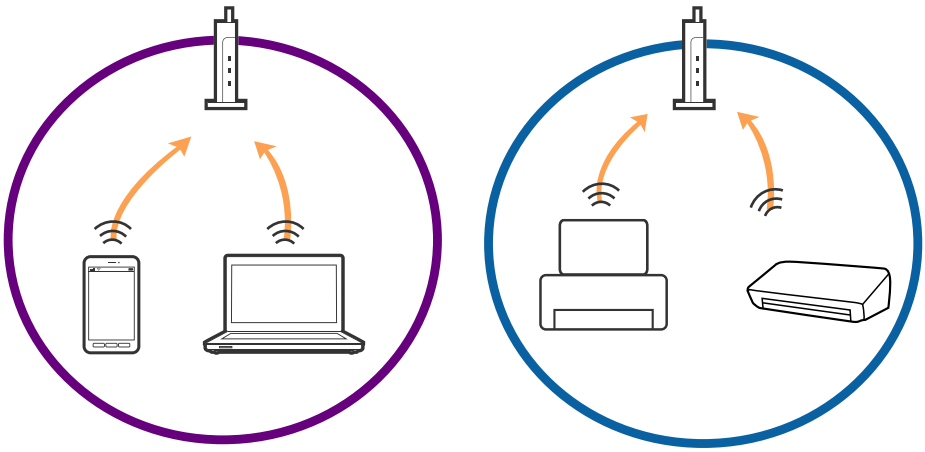
Impossible de définir les paramètres réseau

Éteignez les appareils que vous voulez connecter au réseau. Au bout de 10 secondes, allumez les appareils dans l'ordre suivant : point d'accès, ordinateur (smartphone, ou tablette) puis scanner. Rapprochez le scanner, l'ordinateur (ou le smartphone ou la tablette) du point d'accès pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.

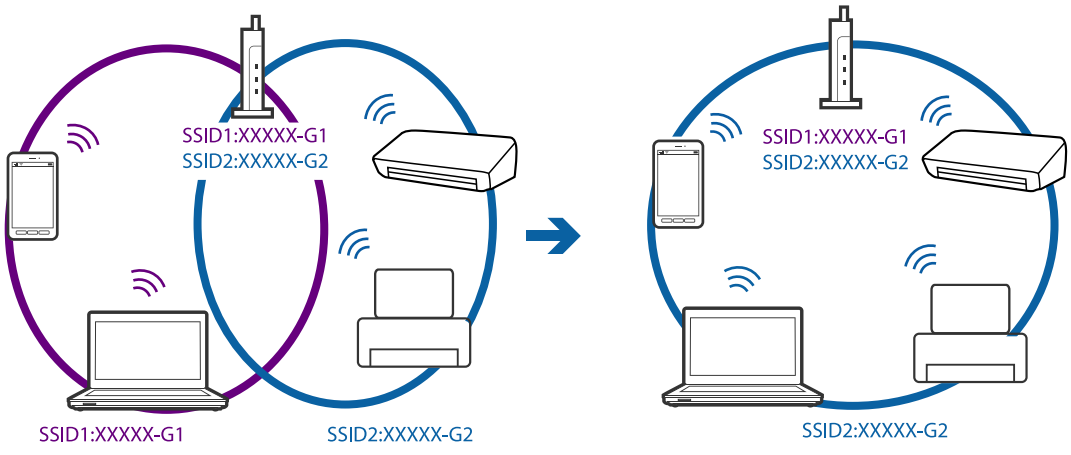
Impossible de se connecter à partir d'appareils même en l'absence de problème réseau

Si vous ne pouvez pas vous connecter au scanner depuis un ordinateur, un smartphone ou une tablette alors que les paramètres réseau du scanner ne signalent aucune erreur, lisez les informations qui suivent.

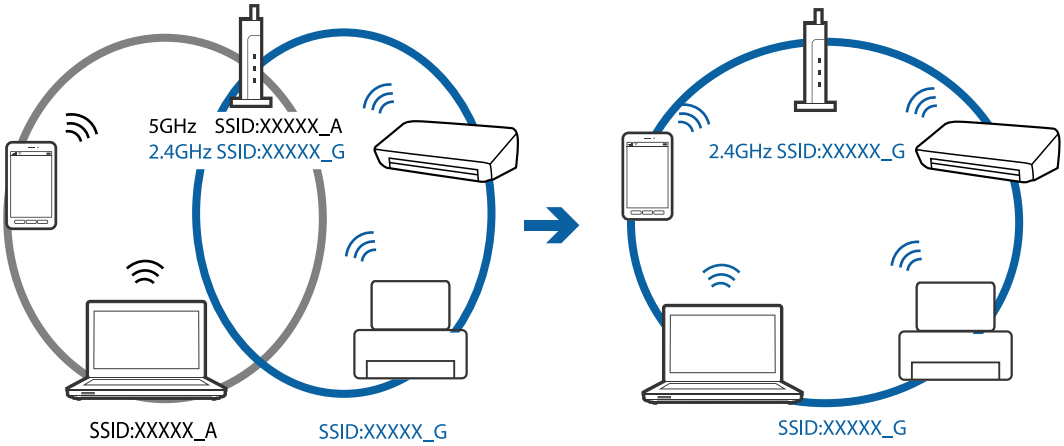
❏ Lorsque vous utilisez plusieurs points d'accès simultanément, il peut arriver que vous ne puissiez pas utiliser le scanner depuis l'ordinateur, le smartphone ou la tablette, en fonction des paramètres des points d'accès. Connectez l'ordinateur, le smartphone ou la tablette au même point d'accès que le scanner.



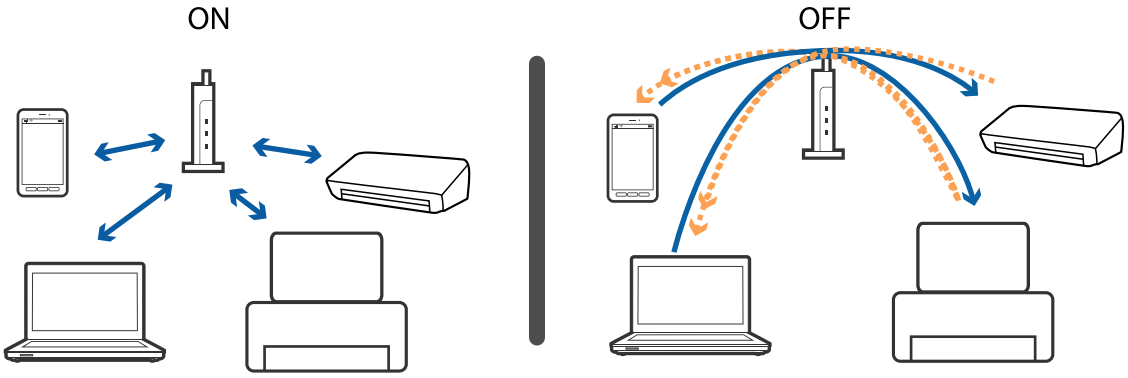
❏ Vous pouvez être dans l'incapacité de vous connecter au point d'accès lorsqu'il a plusieurs SSID et que les appareils sont connectés à des SSID différents. Connectez l'ordinateur, le smartphone ou la tablette au même SSID que le scanner.



❏ Un point d'accès conforme IEEE 802.11a et IEEE 802.11g a des SSID pour 2,4 GHz et 5 GHz. Si vous connectez l'ordinateur, le smartphone ou la tablette à un SSID 5 GHz, vous ne pouvez pas vous connecter au scanner car celui-ci n'accepte que les communications en 2,4 GHz. Connectez l'ordinateur, le smartphone ou la tablette au même SSID que le scanner.



❏ La plupart des points d'accès sont dotés d'une fonction de confidentialité qui bloque les communications entre les appareils connectés. Si vous ne pouvez pas faire communiquer le scanner et l'ordinateur ou un appareil même s'ils sont connectés au même réseau, désactivez la fonction de confidentialité du point d'accès. Pour plus d'informations, voir le manuel du point d'accès.



Informations connexes

➡ « Contrôle du SSID connecté au scanner » à la page 128
➡ « Vérification du SSID de l'ordinateur » à la page 129

Contrôle du SSID connecté au scanner

Vous pouvez contrôler le SSID connecté dans EpsonNet Config.

Le SSID et le mot de passe du scanner sont indiqués sur l'étiquette apposée sous le scanner. Ils sont utilisés pour connecter le scanner en mode de connexion AP.

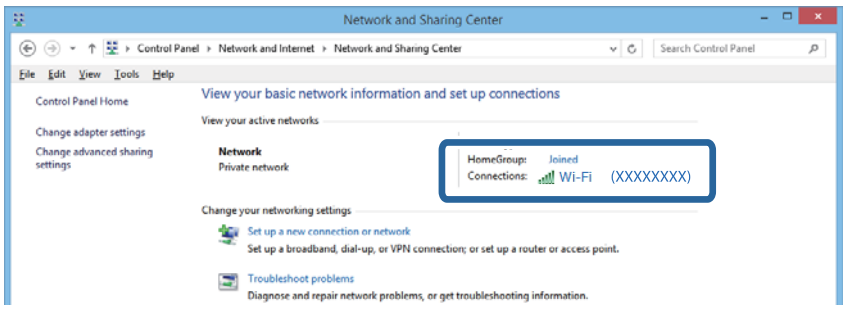
Informations connexes

➡ « EpsonNet Config » à la page 18

Vérification du SSID de l'ordinateur

Windows

Sélectionnez **Panneau de configuration** > **Réseau et Internet** > **Centre Réseau et partage**.



Mac OS X

Cliquez sur l'icône Wi-Fi située au sommet de l'écran sur l'ordinateur. Une liste des SSID s'affiche. Le SSID utilisé est indiqué par une coche.

Le scanner ne peut plus numériser via le réseau

- ❏ Si vous avez changé de point d'accès ou de fournisseur, essayez de redéfinir les paramètres réseau du scanner. Connectez l'ordinateur, le smartphone ou la tablette au même SSID que le scanner.
- ❏ Éteignez les appareils que vous voulez connecter au réseau. Au bout de 10 secondes, allumez les appareils dans l'ordre suivant : point d'accès, ordinateur (smartphone, ou tablette) puis scanner. Rapprochez le scanner, l'ordinateur (ou le smartphone ou la tablette) du point d'accès pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.
- ❏ Essayez d'accéder à un site web à partir de l'ordinateur, pour vérifier que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'accédez à aucun réseau, le problème vient de l'ordinateur. Pour plus d'informations, voir le manuel de l'ordinateur.
- ❏ Vérifiez si les paramètres réseau sont corrects dans Epson Scan 2 Utility.
- ❏ Si vous numérisez depuis le bouton du scanner, lancez Epson Scan 2 sur votre ordinateur avant d'appuyer sur ce bouton.

Informations connexes

➡ « Contrôle du SSID connecté au scanner » à la page 128
➡ « Vérification du SSID de l'ordinateur » à la page 129
➡ « Impossible de se connecter à partir d'appareils même en l'absence de problème réseau » à la page 127
➡ « Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2 » à la page 52

Le scanner ne peut plus numériser via une connexion USB

❏ Assurez-vous que le commutateur de mode de connexion est sur .

❏ Débranchez le câble USB de l'ordinateur. Faites un clic droit sur l'icône de scanner affichée sur l'ordinateur et sélectionnez **Retirer le périphérique**. Rebranchez le câble USB à l'ordinateur et faites un test de numérisation. Si vous arrivez à numériser, le paramétrage est terminé.

❏ Réinitialisez la connexion USB en suivant la procédure indiquée dans la section [Modification de la méthode de connexion à un ordinateur] de ce manuel.

Informations connexes

➡ « Modification de la méthode de connexion à un ordinateur » à la page 98

Désinstallation et installation d'applications

Désinstaller vos applications

Vous pouvez être amené à désinstaller et réinstaller vos applications dans le cadre de la résolution de certains problèmes ou de la mise à niveau du système d'exploitation. Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.

Désinstallation de vos applications pour Windows

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.
3. Ouvrez le panneau de commande :
   ❏ Windows 10
   Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus de manière prolongée et sélectionnez **Panneau de configuration**.
   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
   Sélectionnez **Bureau** > **Paramètres** > **Panneau de configuration**.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.

4. Ouvrez **Désinstaller un programme** (ou **Ajouter ou retirer des programmes**) :

❏ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Sélectionnez **Désinstaller un programme** dans **Programmes**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.

5. Sélectionnez l'application à désinstaller.

6. Désinstallez les applications :

❏ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur **Modifier/Supprimer** ou **Supprimer**.

Remarque:
Si la fenêtre de Contrôle de compte utilisateur est affichée, cliquez sur Continuer.

7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Remarque:
*Un message peut s'afficher, vous demandant de redémarrer votre ordinateur. S'il s'affiche, assurez-vous que **Je veux redémarrer mon ordinateur maintenant** est sélectionné, puis cliquez sur **Terminer**.*

Désinstallation de vos applications sous Mac OS X

Remarque:
Vérifiez que vous avez installé EPSON Software Updater.

1. Téléchargez le Logiciel de désinstallation avec EPSON Software Updater.

Une fois que vous avez téléchargé le Logiciel de désinstallation, vous n'avez pas besoin de le télécharger à nouveau à chaque fois que vous désinstallez l'application.

2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.

3. Pour désinstaller le pilote du scanner, sélectionnez **Préférences système** depuis le menu > **Imprimantes et scanners** (ou **Imprimantes et scanners**, **Imprimantes et fax**), puis retirez le scanner de la liste des scanners activés.

4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.

5. Sélectionnez **Finder** > **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **Logiciel de désinstallation**.

6. Sélectionnez l'application que vous voulez désinstaller, puis cliquez sur Désinstaller.

> ***Important:***
> *Le programme de désinstallation retire tous les pilotes des scanners Epson sur l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs scanners Epson et ne voulez supprimer que certains pilotes, supprimez-les tous d'abord, puis installez à nouveau les pilotes de scanners nécessaires.*

Remarque:
*Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas la désinstaller en utilisant le programme de désinstallation. Dans ce cas, sélectionnez **Finder** > **Aller** > **Applications** > **Epson Software**, sélectionnez l'application que vous voulez désinstaller, et faites-la glisser vers l'icône de la corbeille.*

Installation de vos applications

Procédez comme suit pour installer les applications requises.

Remarque:
❏ *Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.*

❏ *Lors de la réinstallation des applications, vous devez d'abord les désinstaller.*

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.

2. Lors de l'installation d'Epson Scan 2, débranchez temporairement le scanner et l'ordinateur.

   Remarque:
   Ne reliez pas le scanner et l'ordinateur tant que vous n'y avez pas été invité.

3. Installez l'application en suivant les instructions sur le site web ci-dessous.

   http://epson.sn

   Remarque:
   Pour Windows, vous pouvez également utiliser le CD du logiciel fourni avec le scanner.

Caractéristiques techniques

Caractéristiques générales du scanner

Remarque:
Les caractéristiques techniques peuvent être modifiées sans préavis.

Type de scanner	Scanner portable couleur recto verso en une passe, à chargeur
Dispositif photoélectrique	CIS
Pixels effectifs	5,100×8,700 à 600 ppp 5,100×13,200 à 300 ppp
Source lumineuse	LED RVB
Résolution de numérisation	600 ppp (numérisation principale) 600 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 1,200 ppp (par paliers de 1 ppp)*1
Taille du document	Max : 215.9×1,117.6 mm (8.5×44 pouces) Min : 89×70 mm (3.5×2.75 pouces)
Insertion du papier	Chargement face vers le bas (ADF) Chargement face vers le haut (logement pour carte)
Sortie du papier	Éjection face vers le bas (ADF) Éjection face vers le haut (logement pour carte)
Capacité de papier	Épaisseur de la pile de documents : moins de 2 mm (0.07 po.) 64 g/m² : 25 feuilles 80 g/m² : 20 feuilles 128 g/m² : 12 feuilles La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.
Profondeur de couleur	Couleur ❏ 48 bits par pixel en interne (16 bits par pixel par couleur en interne) ❏ 24 bits par pixel en externe (8 bits par pixel par couleur en externe) Nuances de gris ❏ 16 bits par pixel en interne ❏ 8 bits par pixel en externe Noir et blanc ❏ 16 bits par pixel en interne ❏ 1 bit par pixel en externe

Interface*2	SuperSpeed USB IEEE 802.11b/g/n

*1 50 à 300 ppp (longueur de 368.3 à 1,117.6 mm (14.5 à 44 po))

*2 Il est impossible d'utiliser simultanément une connexion USB et une connexion réseau.

Spécifications Wi-Fi

Normes	IEEE 802.11b/g/n
Plage de fréquences	2,4 GHz
Puissance maximale de l'émission radio	18,2 dBm (EIRP)
Modes de coordination	Infrastructure, AP*1 *2
Sécurité sans fil	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*1 *3

*1 Non géré en IEEE 802.11b.

*2 La connexion en mode AP et la connexion Wi-Fi peuvent être utilisées simultanément.

*3 Conforme aux normes WPA2 et compatible avec WPA/WPA2 Personal.

Spécifications dimensionnelles

Dimensions*	Largeur : 288 mm (11.3 pouces) Profondeur : 88.5 mm (3.5 pouces) Hauteur : 67 mm (2.6 pouces)
Poids	Environ 1.3 kg (2.9 lb)

* Sans éléments saillants.

Caractéristiques électriques

Caractéristiques électriques du scanner

Tension nominale CC en entrée de l'alimentation	5 V CC
Courant CC nominal en entrée	3 A

Consommation électrique*	Connexion USB ❏ En utilisation : environ 8 W ❏ Mode prêt : environ 2.6 W ❏ Mode veille : environ 1.2 W ❏ Hors tension : 0.5 W ou moins Connexion Wi-Fi ❏ En utilisation : environ 10 W ❏ Mode prêt : environ 3.9 W ❏ Mode veille : environ 2.4 W ❏ Hors tension : 0.5 W ou moins

* Lorsque la batterie est totalement chargée.

Caractéristiques électriques de l'adaptateur secteur

Modèle	A491H (100 à 240 V CA) A492E (220 à 240 V CA)
Courant nominal en entrée	0.6 A
Plage de fréquences nominales	50 à 60 Hz
Tension nominale en sortie de l'alimentation	5 V CC
Courant nominal en sortie	3 A

Caractéristiques techniques de la batterie

Type	Li-ion
Tension nominale	3.6 V
Capacité nominale	2090 mAh
Durée de charge	❏ Adaptateur secteur : environ 3 heures ❏ Port USB 3.0 : environ 4 heures* ❏ Port USB 2.0 : environ 20 heures*

* Ces valeurs sont mesurées avec le scanner allumé. Si le scanner est éteint, la charge prend plus de temps.

Caractéristiques environnementales

Température	Fonctionnement	5 à 35 °C (41 à 95 °F)
	Charge	8 à 35 °C (47 à 95 °F)
	Stockage	–20 à 60 °C (–4 à 140 °F)
Humidité	Fonctionnement	15 à 80 % (sans condensation)
	Stockage	15 à 85 % (sans condensation)
Conditions de fonctionnement		Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau. Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

Configuration système requise

Windows	Windows 10 (32 bits, 64 bits) Windows 8.1 (32 bits, 64 bits) Windows 8 (32 bits, 64 bits) Windows 7 (32 bits, 64 bits) Windows Vista (32 bits, 64 bits) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32 bits) Service Pack 3 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32 bits, 64 bits) Windows Server 2003 R2 (32 bits, 64 bits) Windows Server 2003 (32 bits, 64 bits) Service Pack 2
Mac OS X*1, *2	Mac OS X v10.11.x Mac OS X v10.10.x Mac OS X v10.9.x Mac OS X v10.8.x Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Sous Mac OS X ou ultérieur, le changement rapide d'utilisateur n'est pas géré.

*2 Le système de fichiers UNIX (UFS) pour Mac OS X n'est pas géré.

Normes et conformité

Normes et homologations pour les modèles américains

Produit

CEM	FCC Section 15 Sous-section B Classe B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Classe B

Cet équipement contient le module sans fil suivant.

Fabricant : Askey Computer Corporation

Type : WLU6117-D69 (RoHS)

Ce produit est conforme à la Section 15 de la réglementation FCC et à la section RSS-210 de la réglementation IC. Epson décline toute responsabilité en cas de non-satisfaction des besoins de protection résultant d'une modification non conseillée du produit. Son utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences dangereuses, et (2) cet appareil doit accepter toute interférence reçue, notamment celles susceptibles de provoquer un fonctionnement indésirable du produit.

Pour assurer la protection maximale et éviter toute interférence radio avec le service sous licence, cet appareil est destiné à une utilisation en intérieur et à l'écart des fenêtres. L'équipement (ou son antenne de réception) installé à l'extérieur est soumis à une licence.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements de la FCC/IC pour un environnement non contrôlé, ainsi qu'aux Directives d'exposition aux fréquences radio de la FCC du Supplément C de OET65 et RSS-102 de la Réglementation de l'exposition aux fréquences radio de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé afin que la partie rayonnante soit située à au moins 20 cm (7,9 po.) d'une personne (à l'exception de ses extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles).

Adaptateur secteur (A491H)

Sécurité	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
CEM	FCC Section 15 Sous-section B Classe B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Classe B

Normes et homologations pour les modèles européens

Produit et adaptateur secteur

Utilisateurs européens

Seiko Epson Corporation déclare que les modèles à équipement radio suivants sont conformes à la directive 2014/53/EU. Le texte complet de la déclaration de conformité européenne est consultable sur le site web suivant.

http://www.epson.eu/conformity

J391A

A491H, A492E

Utilisable uniquement dans les pays suivants : Irlande, Royaume-Uni, Autriche, Allemagne, Liechtenstein, Suisse, France, Belgique, Luxembourg, Pays-Bas, Italie, Portugal, Espagne, Danemark, Finlande, Norvège, Suède, Islande, Croatie, Chypre, Grèce, Slovénie, Malte, Bulgarie, République tchèque, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Pologne, Roumanie et Slovaquie.

Epson décline toute responsabilité en cas de non-satisfaction des besoins de protection résultant d'une modification non conseillée du produit.

CE

Normes et homologations pour les modèles australiens

Produit

CEM	AS/NZS CISPR22 Classe B

Epson déclare que les modèles suivants sont conformes aux exigences et autres dispositions de la norme AS/NZS4268 :

J391A

Epson décline toute responsabilité en cas de non-satisfaction des besoins de protection résultant d'une modification non conseillée du produit.

Adaptateur secteur (A491H)

Sécurité	AS/NZS 60950.1
CEM	AS/NZS CISPR22 Classe B

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Sélectionnez votre pays ou votre région et accédez à la section d'assistance de votre site Web Epson local. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/Support (Europe)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

Contacter l'assistance Epson

Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage contenues dans les manuels de votre produit, contactez le service d'assistance Epson. Si le service d'assistance Epson de votre région n'est pas répertorié ci-dessous, contactez le revendeur auprès de qui vous avez acheté votre produit.

Pour nous permettre de vous aider plus rapidement, merci de nous fournir les informations ci-dessous :

❏ Numéro de série du produit

(l'étiquette portant le numéro de série se trouve habituellement au dos du produit)

❏ Modèle

❏ Version du logiciel

Cliquez sur **À propos**, **Info version**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.

❏ Marque et modèle de votre ordinateur

❏ Nom et version de votre système d'exploitation

❏ Nom et version des applications que vous utilisez habituellement avec votre produit

Remarque:
Selon le produit, les données de liste de numérotation et/ou les paramètres réseau peuvent être stockés dans la mémoire du produit. Les données et/ou paramètres peuvent être perdus suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.

Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

Aide pour les utilisateurs de Taïwan

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

http://www.epson.com.tw

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : +886-2-80242008

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

❏ Demandes de ventes et informations relatives au produit

❏ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits

❏ Demandes de réparations et garantie

Centre de réparation :

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

TekCare corporation est un centre de service agréé pour Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Aide pour les utilisateurs d'Australie

Epson Australie souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement aux manuels de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

http://www.epson.com.au

Consultez le site Internet de Epson Australie. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 1300-361-054

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventes vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent les manuels de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs à Singapour

Les sources d'informations, d'assistance et de services disponibles auprès de Epson Singapour :

Internet

http://www.epson.com.sg

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions, des demandes de ventes et une assistance technique par courrier électronique sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Numéro gratuit : 800-120-5564

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

❏ Demandes de ventes et informations relatives au produit

❏ Questions relatives à l'utilisation des produits ou problèmes de dépannage

❏ Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs en Thaïlande

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

http://www.epson.co.th

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des courriers électroniques sont disponibles.

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : 66-2685-9899

Adresse électronique : support@eth.epson.co.th

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider dans les domaines suivants :

❏ Demandes de ventes et informations relatives au produit

❏ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits

❏ Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs au Vietnam

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Ligne d'assistance Epson

Téléphone (Hô-Chi-Minh-Ville) : 84-8-823-9239

Téléphone (Hanoï) : 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Centre d'entretien Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Aide pour les utilisateurs en Indonésie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

http://www.epson.co.id

❏ Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger

❏ Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : 62-21-572-4350

Télécopie : 62-21-572-4357

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider, par téléphone ou par télécopie, dans les domaines suivants :

❏ Demandes de ventes et informations relatives au produit

❏ Support technique

Centre d'entretien Epson

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone Adresse électronique
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id

Où trouver de l'aide

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone Adresse électronique
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pour les autres villes non répertoriées ici, contactez la ligne d'assistance : 08071137766.

Aide pour les utilisateurs de Hong Kong

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Hong Kong Limited.

Page d'accueil Internet

http://www.epson.com.hk

Epson Hong Kong a créé une page d'accueil Internet en chinois et en anglais, permettant aux utilisateurs d'accéder aux informations suivantes :

❏ Informations relatives au produit

❏ Foires aux questions

❏ Dernières versions des pilotes Epson

Ligne d'assistance technique

Vous pouvez également contacter notre personnel technique aux numéros de téléphone et de fax suivants :

Téléphone : 852-2827-8911

Télécopie : 852-2827-4383

Aide pour les utilisateurs en Malaisie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

http://www.epson.com.my

❏ Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger

❏ Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Centre d'appel Epson

Téléphone : +60 1800-8-17349

❏ Demandes de ventes et informations relatives au produit

❏ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits

❏ Demandes de réparations et garantie

Siège social

Téléphone : 603-56288288

Télécopie : 603-5628 8388/603-5621 2088

Aide pour les utilisateurs en Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

http://www.epson.co.in

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Ligne d'assistance

❏ Service, informations relatives au produit et commande de consommables (lignes BSNL)

Numéro gratuit : 18004250011

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

❏ Service (CDMA et utilisateurs mobiles)

Numéro gratuit : 186030001600

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

Aide pour les utilisateurs aux Philippines

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone/télécopie et à l'adresse électronique suivants :

Internet

http://www.epson.com.ph

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des demandes par courrier électronique sont disponibles.

Assistance clientèle Epson Philippines

Numéro gratuit : (PLDT) 1800-1069-37766

Numéro gratuit : (numérique) 1800-3-0037766

Metro Manila : (+632)441-9030

Site Web : http://customercare.epson.com.ph

Adresse électronique : customercare@epc.epson.som.ph

L'équipe de notre assistance clientèle peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

❏ Demandes de ventes et informations relatives au produit

❏ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits

❏ Demandes de réparations et garantie

Epson Philippines Corporation

Ligne commune : +632-706-2609

Télécopie : +632-706-2665