

DS-360W

Användarhandbok

Copyright

Ingen del av denna publikation får reproduceras, lagras i ett informationssystem eller överföras i någon form eller på något sätt, elektroniskt, mekaniskt, fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan skriftligt tillstånd av Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar förutsätts med avseende på användningen av den information som ges häri. Inte heller något ansvar för skador förutsätts till följd av användning av informationen häri. Informationen är endast avsedd för användning tillsammans med den här Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av denna information som gäller för andra produkter.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag påtar sig något ansvar gentemot köparen av produkten eller tredje part för skador, förluster, kostnader eller utgifter som köparen eller tredje part har ådragit sig till följd av olyckshändelse, felaktig användning eller missbruk av produkten eller ej godkända modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten eller (gäller ej USA) underlåtenhet att följa Seiko Epson Corporations användnings- och underhållsanvisningar.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag kan inte hållas ansvarigt för skador eller problem som uppstår vid användning av eventuella tillval eller förbrukningsartiklar än sådana som av Seiko Epson Corporation har märkts med Original Epson Products (originalprodukter från Epson) eller Epson Approved Products (av Epson godkända produkter).

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador som uppstår till följd av elektromagnetiska störningar som beror på att andra gränssnittskablar än de som är märkta Epson Approved Products (Epson-godkända produkter) av Seiko Epson Corporation har använts.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Innehållet i den här handboken och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan förvarning.

Varumärken

- ❑ EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION är ett varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance®, and Wi-Fi Protected Access® (WPA) are registered trademarks of the Wi-Fi Alliance. Wi-Fi Protected Setup™, and WPA2™ are trademarks of the Wi-Fi Alliance.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Innehållsförteckning

Copyright

Varumärken

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna.	7
Märken och symboler.	7
Beskrivningar som används i denna användarhandbok.	7
Operativsystemsreferenser.	8

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	9
Säkerhetsinstruktioner för batteriet.	10
Göra sig av med europeiska skannermodeller.	10
Kopieringsrestriktioner.	11

Grundläggande om skannern

Namn på delar och funktioner.	12
Knappar och lampor på kontrollpanelen.	15
Knappar och lampor.	15
Felindikatorer.	16
Information om program.	17
Epson Scan 2.	18
Document Capture Pro/Document Capture.	18
Presto! BizCard.	18
EPSON Software Updater.	18
Epson DocumentScan.	18
EpsonNet Config.	18
Information om förbrukningsmaterial.	19
Koder för matarvalsen.	19
Koder för separeringsdyna.	19

Använda skannern med batteri

Meddelande om användning av batteri.	21
Ladda batteriet.	21
Batteriladdningsföreskrifter.	21
Ladda batteriet genom att ansluta till en nätadapter.	22
Ladda batteriet med en USB-anslutning.	22

Originalspecifikationer och placering av original

Specifikationer för original för skanning från ADF.	24
Allmänna specifikationer för original som skannas.	24
Typer av original som kräver tillsyn.	26
Typer av original som inte får skannas.	27
Specifikationer för plastkort för skanning från kortplatsen.	28
Typer av kort som kräver tillsyn.	28
Placera original i standardformat i ADF.	28
Specifikationer för original i standardformat.	28
Placera original i standardformat.	30
Lägga i långt papper i ADF.	33
Specifikationer för långt papper.	33
Lägga i långt papper.	33
Placera ut kvitton i ADF.	36
Specifikationer för kvitton.	36
Placera ut kvitton.	37
Placera ut tjocka original i ADF.	40
Specifikationer för tjocka original.	40
Placera ut tjocka original.	41
Placera ut kuvert i ADF.	44
Kuvertspecifikationer.	44
Placera kuvert.	44
Placera ut plastkort i kortplatsen.	47
Specifikationer för plastkort för skanning från kortplatsen.	47
Typer av kort som kräver tillsyn.	47
Placera ut plastkort.	48

Grundläggande skanning

Skanna med hjälp av Epson Scan 2.	51
Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2.	54
Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen.	54
Skanna med Document Capture Pro (Windows).	55
Skanna med Document Capture (Mac OS X).	58
Skanna via en skannerknapp.	60

Avancerad skanning

Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget (Automatiskt matningsläge).	62
--	----

Innehållsförteckning

Skapa skannade bilder som passar dina behov.	63
Bildjusteringsfunktioner.	63
Redigera skannade sidor med Epson Scan 2.	70
Spara som en Sökbar PDF.	70
Spara fil i Office-format (endast för Windows).	71
Olika typer av sparande och överföring.	73
Sortering och sparande av skannade bilder i en separat mapp (endast för Windows).	73
Skanna till en molntjänst.	73
Överföra till en FTP-server.	75
Bifoga skannade bilder till e-post.	75
Skriva ut skannade bilder.	76
Skanna med specifika skanninginställningar (jobb).	76
Konfigurera ett jobb.	77
Tilldela ett jobb till skannerknappen.	77
Skanna visitkort med Presto! BizCard.	78

Nätverksinställningar

Nätverksanslutningstyper.	80
Wi-Fi-anslutning.	80
AP-lägesanslutning.	80
Ansluta till en dator.	81
Ansluta till en smart enhet.	83
Skapa Wi-Fi-inställningar från kontrollpanelen.	83
Göra Wi-Fi-inställningarna genom tryckknappsconfiguration.	83
Göra Wi-Fi-inställningarna genom PIN- kodsconfiguration (WPS).	85
Göra Wi-Fi-inställningar med EpsonNet- konfiguration.	88
Göra AP-lägesinställningar.	92
Göra AP-lägesinställningar med tryckknappen.	94
Kontrollera nätverkslampan för att se nätverksstatus.	95
Byta eller lägga till nya åtkomstpunkter.	96
Ändra anslutningssätt till dator.	96
Återställa nätverksinställningar från kontrollpanelen.	97

Underhåll

Rengöra skannern utvändigt.	99
Rengöra skannern invändigt.	99
Byta förbrukningsmaterial.	105
Byta matarvalsen.	105
Byta separeringsdyan.	108
Återställa antalet skanningar.	110
Energispar.	111

Bära skannern.	112
Uppdatera applikationer och firmware.	113

Lösa problem

Problem med skannern.	115
Skannerlamporna indikerar ett fel.	115
Skannern går inte att slå på.	115
Skannern stängs av vid användning med batteriet.	115
Skannern stängs inte av vid användning med batteriet.	116
Problem vid start av skanning.	116
Kan inte starta Epson Scan 2.	116
När jag trycker på en av skannerns knappar startas inte rätt program.	117
Pappersmatningsproblem.	117
Flera original matas.	117
Ta bort original som satt igen från skannern.	118
Originalen blir smutsiga.	119
Det tar lång tid att skanna.	119
Problem med skannade bilder.	120
Skannad text eller bilder är suddiga.	120
Det blir raka linjer vid skanning från ADF.	120
Bildkvaliteten är grov.	120
Expandera eller förminska den skannade bilden	121
Förskjutning visas i bakgrunden för bilder.	121
Moirémönster (webblika skuggor) visas.	121
Kanten på originalet skannas inte vid automatisk detektering av storleken i originalet.	122
Texten identifieras inte korrekt vid sparande som en Sökbar PDF.	122
Kan inte lösa problem i den skannade bilden.	123
Nätverksproblem.	123
När du inte kan skapa nätverksinställningar.	123
Skannern kan plötsligt inte skanna över en nätverksanslutning.	126
Plötsligt kan skannern inte skanna — USB.	127
Avinstallera och installera program.	127
Avinstallera dina program.	127
Installera dina program.	129

Tekniska specifikationer

Allmänna skannerspecifikationer.	130
Wi-Fi-specifikationer.	131
Måttspecifikationer.	131
Elektriska specifikationer.	131
Elektriska specifikationer för skanner.	131
Elektriska specifikationer för AC-adapter.	132

Batterispecifikationer.	132
Miljöspecifikationer.	133
Systemkrav.	133

Standarder och godkännanden

Standarder och godkännande för den amerikanska modellen.	134
Standarder och godkännande för den europeiska modellen.	134
Standarder och godkännande för australienska modeller.	135

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support.	136
Kontakta Epsons kundtjänst.	136
Innan du kontaktar Epson.	136
Hjälp för användare i Europa.	136
Hjälp för användare i Taiwan.	137
Hjälp för användare i Australien.	137
Hjälp för användare i Singapore.	138
Hjälp för användare i Thailand.	138
Hjälp för användare i Vietnam.	138
Hjälp för användare i Indonesien.	139
Hjälp för användare i Hongkong.	140
Hjälp för användare i Malaysia.	141
Hjälp för användare i Indien.	141
Hjälp för användare i Filippinerna.	142

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna

De senaste versionerna av följande användarhandböcker finns på Epsons supportwebbplats.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utanför Europa)

- ❑ Installationshandbok (användarhandbok i pappersformat)

Tillhandahåller information om hur man konfigurerar produkten och installerar programmet.

- ❑ Användarhandbok (digital användarhandbok)

Tillhandahåller instruktioner om användning, underhåll och problemlösningar.

Förutom i ovanstående användarhandböcker kan du även se hjälpen som medföljer olika Epson-program.

Märken och symboler



Obs!

Instruktioner som måste följas noggrant för att undvika kroppsskada.



Viktigt:

Instruktioner som måste följas för att undvika skada på utrustningen.

Anmärkning:

Erbjuder kompletterande information och referensinformation.

Relaterad information

➔ Länkar till relaterade avsnitt.

Beskrivningar som används i denna användarhandbok

- ❑ Skärmbilderna för programmen är från Windows 10 eller Mac OS X v10.10.x. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- ❑ Illustrationerna som används i denna användarhandbok är endast för referens. Även om de kan skilja sig något från den faktiska produkten är användningsmetoderna likadana.

Operativsystemsreferenser

Windows

I den här bruksanvisningen hänvisar termer, såsom "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" och "Windows Server 2003" till följande operativsystem. Dessutom används "Windows" för att hänvisa till alla versioner.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® XP operativsystem Service Pack 3
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem Service Pack 2
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem Service Pack 2

Mac OS X

I den här bruksanvisningen hänvisar "Mac OS X v10.11.x" till OS X El Capitan, hänvisar "Mac OS X v10.10.x" till OS X Yosemite, hänvisar "Mac OS X v10.9.x" till OS X Mavericks och hänvisar "Mac OS X v10.8.x" till OS X Mountain Lion. Dessutom används "Mac OS X" för att hänvisa till "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" och "Mac OS X v10.6.8".

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar

Läs och följ instruktionerna för att garantera säker användning av den här produkten. Se till att behålla bruksanvisningen för framtida referens. Läs alla varningar och instruktioner som finns på produkten.

- ☐ Vissa av symbolerna som används i produkten är till för att garantera säkerhet och korrekt användning av produkten. Besök följande webbplats för att se betydelsen av symbolerna.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Placera produkten på ett plant och stabilt underlag som är större än produktens botten i alla riktningar. Om produkten placeras nära en vägg, lämna 10 cm mellanrum mellan produktens baksida och väggen.
- ☐ Placera produkten tillräckligt nära datorn så att gränssnittskabeln räcker till. Placera eller förvara inte produkten eller nätadaptern utomhus, nära mycket smuts eller damm, vatten, värmekällor eller på platser som utsätts för stötar, vibrationer, hög temperatur eller fuktighet, direkt solljus, starka ljuskällor eller snabba växlingar i temperatur och fuktighet.
- ☐ Använd inte med våta händer.
- ☐ Placera produkten nära ett eluttag där det är enkelt att koppla från adaptern.
- ☐ Adapterkabeln ska alltid placeras så att den skyddas från slitage, hack, veck och knutar. Placera inte föremål på sladden. Se även till att adaptern och strömkabeln inte ligger så att man kan kliva på eller köra över dem. Var extra noga med att kabeln är rak vid änden.
- ☐ Använd bara strömkabeln som medföljer produkten och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med den här produkten eller användning av strömsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elektrisk kortslutning.
- ☐ Använd enbart den nätadapter och USB-kabel som medföljde produkten. Användning av annan adapter eller USB-kabel kan orsaka eldsvåda, elektriska stötar eller personskada.
- ☐ Nätadaptern är utvecklad speciellt för den produkt som den medföljer. Försök inte använda den med andra elektroniska enheter utan anvisning härom.
- ☐ Använd endast den typ av strömkälla som anges på adapterns etikett. Strömmen ska enbart komma från hushållsuttag av standardtyp med en adapter som uppfyller lokala säkerhetsföreskrifter.
- ☐ Vid anslutning av denna produkt till en dator eller annan enhet med en kabel, se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Varje kontakt kan endast vändas åt ett håll. Om en kontakt sätts i åt fel håll kan det skada båda enheterna som ansluts av kabeln.
- ☐ Undvik att använda uttag på samma strömkrets som kopiatorer eller luftregleringssystem som regelbundet slås av och på.
- ☐ Om du använder en förlängningskabel med produkten, kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är anslutna till förlängningskabeln inte överskrider kabelns märkström. Se även till att den totala märkströmmen för alla enheter som kopplats till eluttaget inte överskrider eluttagets märkström.
- ☐ Ta aldrig isär, modifiera inte och försök inte att reparera nätadaptern eller produkten själv förutom enligt vad som finns specifikt beskrivet i produktens manualer.
- ☐ För inte in föremål i några öppningar eftersom de kan komma i kontakt med farliga strömförande delar eller orsaka kortslutning. Fara för elektriska stötar.
- ☐ Om kontakten skadas, byt ut hela kabelsatsen eller rådfråga en kvalificerad elektriker. Om det finns säkringar i kontakten, var noga med att byta ut dem mot säkringar av rätt storlek och märkning.

Viktiga instruktioner

- ☐ Koppla från produkten och AC-adaptern och överlåt servicearbeten till kvalificerade servicetekniker under följande förutsättningar: vätska har trängt in i AC-adaptern; produkten eller AC-adaptern har tappats eller höljet har skadats; produkten eller AC-adaptern fungerar inte normalt eller avviker tydligt från normal prestanda. (Justera inte kontroller som inte täcks av bruksanvisningen.)
- ☐ Koppla från produkten och nätadaptern före rengöring. Rengör endast med en fuktig trasa. Använd inte vätska eller rengöringsmedel med aerosol så som beskrivs i produktbeskrivningen.
- ☐ Om du inte ska använda produkten under en längre tid, koppla ur nätadaptern från eluttaget.
- ☐ När du har ersatt förbrukningsartiklar, kassera dem på ett korrekt sätt enligt lokala regler. Ta inte isär dem.
- ☐ Håll denna produkt minst 22 cm från personer med pacemakers. Radiovågor från denna produkt kan påverka driften hos pacemakers.
- ☐ Använd inte denna produkt inuti medicinska inrättningar eller i närheten av medicinsk utrustning. Radiovågor från denna produkt kan påverka driften hos elektrisk medicinsk utrustning.
- ☐ Använd inte denna produkt nära automatiskt styrda enheter som t.ex. automatiska dörrar eller brandlarm. Radiovågor från denna produkt kan ha en negativ inverkan på dessa enheter, vilket kan leda till olyckor på grund av felfunktioner.

Säkerhetsinstruktioner för batteriet

- ☐ Om batteriet inte laddas helt inom den angivna tiden ska du stoppa laddningen. Annars kan batteriet bli varmt, börja ryka, gå sönder eller fatta eld.
- ☐ Placera inte produkten i en mikrovågsugn eller högtrycksbehållare. Annars kan batteriet bli varmt, börja ryka, gå sönder eller fatta eld.
- ☐ Om vätska läcker ut ur produkten, eller produkten utsöndrar dålig lukt, ska du omedelbart flytta produkten bort från antändbara föremål. Om den inte flyttas kan elektrolyter som läcker ut från batteriet bli varma, utsöndra rök, gå sönder eller fatta eld.
- ☐ Om det kommer batterisyra i ögonen ska du omedelbart skölja ögonen noggrant med färskt vatten utan att gnugga dem och sedan kontakta läkare direkt. Annars kan det uppstå permanent ögonskada.
- ☐ Om det kommer batterisyra på huden ska du omedelbart skölja det berörda området med vatten och sedan kontakta läkare direkt.
- ☐ Tappa inte och kasta inte produkten och utsätt den inte för kraftiga stötar. Annars kan batteriet läcka eller också kan skyddskretsen i batteriet skadas. Batteriet kan bli varmt, börja ryka, gå sönder eller fatta eld.
- ☐ Använd inte och lämna inte produkten på en varm plats (mer än 60°C), exempelvis nära eld eller ett värmeaggregat. Annars kan plastavskiljaren smälta och individuella celler kortslutas. Batteriet kan bli varmt, börja ryka, gå sönder eller fatta eld.
- ☐ Använd inte produkten om den läcker eller skadas på något sätt. Annars kan batteriet bli varmt, börja ryka, gå sönder eller fatta eld.
- ☐ Lämna inte produkten i en bil. Annars kan batteriet bli överhettat.

Göra sig av med europeiska skannermodeller

Det finns ett batteri i skannern.

Den överkorsade soptunnan som återfinns på produkten indikerar att den här produkten och de inbyggda batterierna inte får kastas i vanligt hushållsavfall. För att förhindra skada på miljön och den mänskliga hälsan ska du plocka isär den här produkten och batterierna i avfallet, för att säkerställa återvinning på ett miljömässigt sunt sätt. För mer information om tillgängliga återvinningsanläggningar, kontakta din lokala kommun eller

Viktiga instruktioner

återförsäljaren där du köpte den här produkten. Användning av kemiska symboler, Pb, Cd eller Hg indikerar om dessa metaller används i batteriet.

Den här informationen gäller bara för kunder inom EU, enligt direktiv 2006/66/EC FÖR EUROPEISKA PARLAMENTET OCH RÅDET FRÅN 6:e september 2006 för batterier och ackumulatorer och avfallsbatterier, samt direktivet 91/157/EEC och lagstiftning kring överföring och implementering i olika nationella, juridiska system, och till kunder i länder i Europa, Mellanöstern och Afrika (EMEA) där de har implementerat motsvarande förordningar.

För andra länder, ska du kontakta din lokala myndighet för att undersöka möjligheten att återvinna produkten.



Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att säkerställa ansvarsfull och laglig användning av din produkt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag.

- ☐ Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- ☐ Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- ☐ Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- ☐ Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- ☐ Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matransoneringskort, biljetter osv.

Anmärkning:

Kopiering av sådana artiklar kan även vara förbjudet enligt lag.

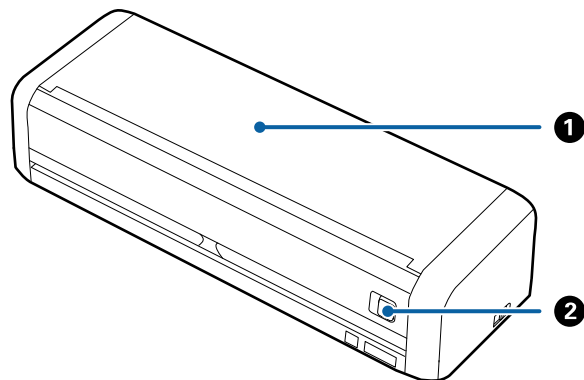
Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Produkter kan missbrukas genom felaktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

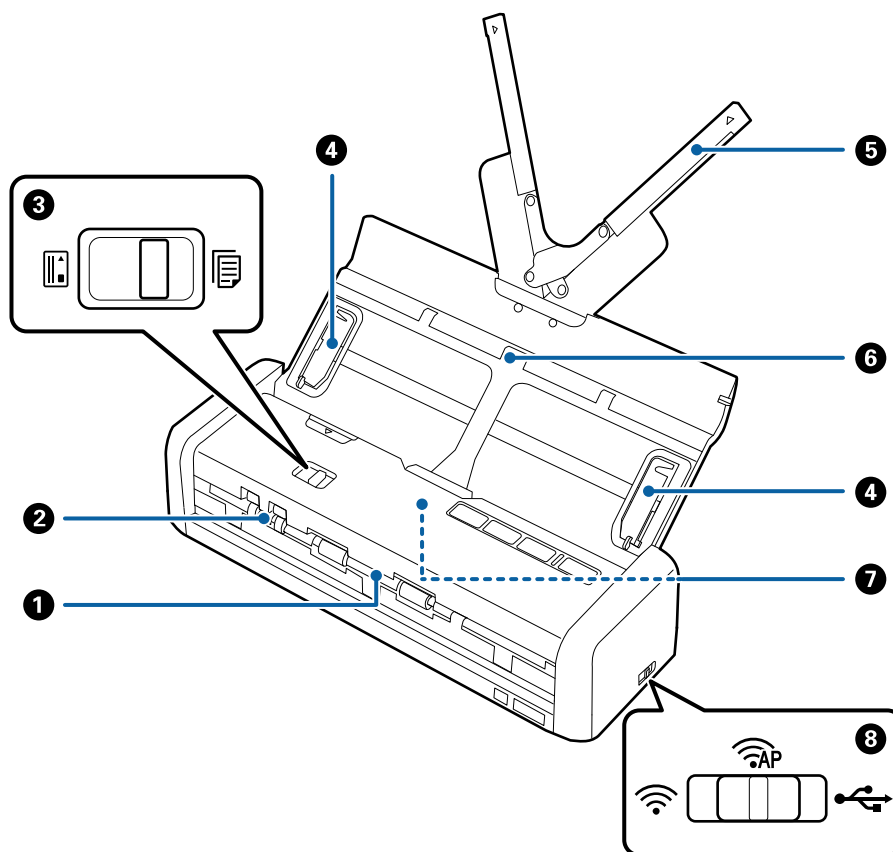
Grundläggande om skannern

Namn på delar och funktioner

Framsida



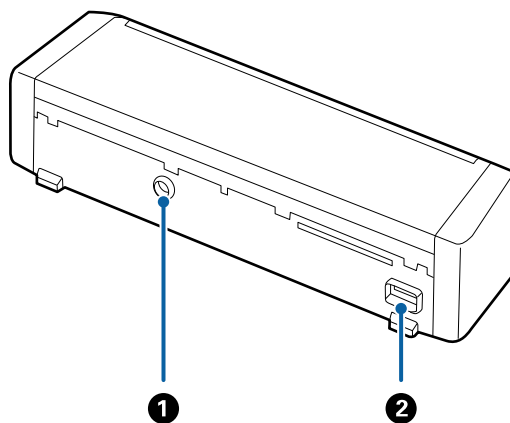
1	Inmatningsfack	Skjut spaken för inmatningsfacket åt vänster och höj sedan upp inmatningsfacket för att öppna det.
2	Öppna spak för inmatningsfack	



Grundläggande om skannern

❶	Utmatningsfack	Matar ut skannade original.		
❷	Kortplats	Matar in plastkort. När du matar in ett plastkort en liten bit in i kortplatsen flyttas kortet automatiskt till startpositionen.		
❸	Matarväljare	Ställer in matarväljaren på att skanna plastkort eller andra original.		
			ADF (skanning)	Skannar original med ADF
			Kort (skanning)	Skanningplastkort med kortplatsen
❹	Kantguider	Matar originalen rakt in i skannern. Skjut kanterna på originalen.		
❺	Inmatningsfacksförlängning	Laddar original. Dra ut fackförlängningen om originalen är för stora för inmatningsfacket. Detta förhindrar papper från att krulla sig och orsaka pappersstopp. Mata inte in plastkortet i inmatningsfacket. Mata in det i kortplatsen.		
❻	Inmatningsfack			
❼	ADF (Automatic Document Feeder)	Matar inlästa original automatiskt		
❽	Anslutningslägesbrytare	Väljer gränssnitt för att ansluta till skannern. För att konfigurera gränssnittet stänger du av skannern ställer du in anslutningslägesreglaget och sedan slår du på skannern.		
			USB-läge	Ansluter med en USB-kabel
			Wi-Fi-läge	Gör Wi-Fi-inställningar genom åtkomstpunkten
			AP-läge	Gör Wi-Fi-inställningar i AP-läget genom åtkomstpunkten

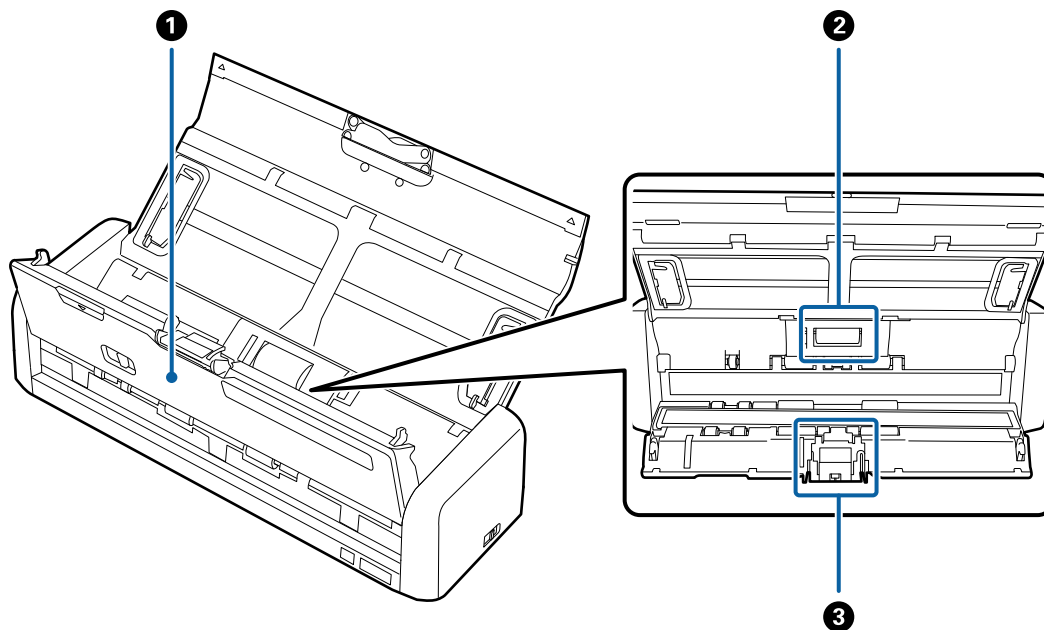
Baksida



❶	DC-ingång	Ansluter AC-adaptern.
❷	USB-port	Ansluter en USB-sladd.

Grundläggande om skannern

Innsida



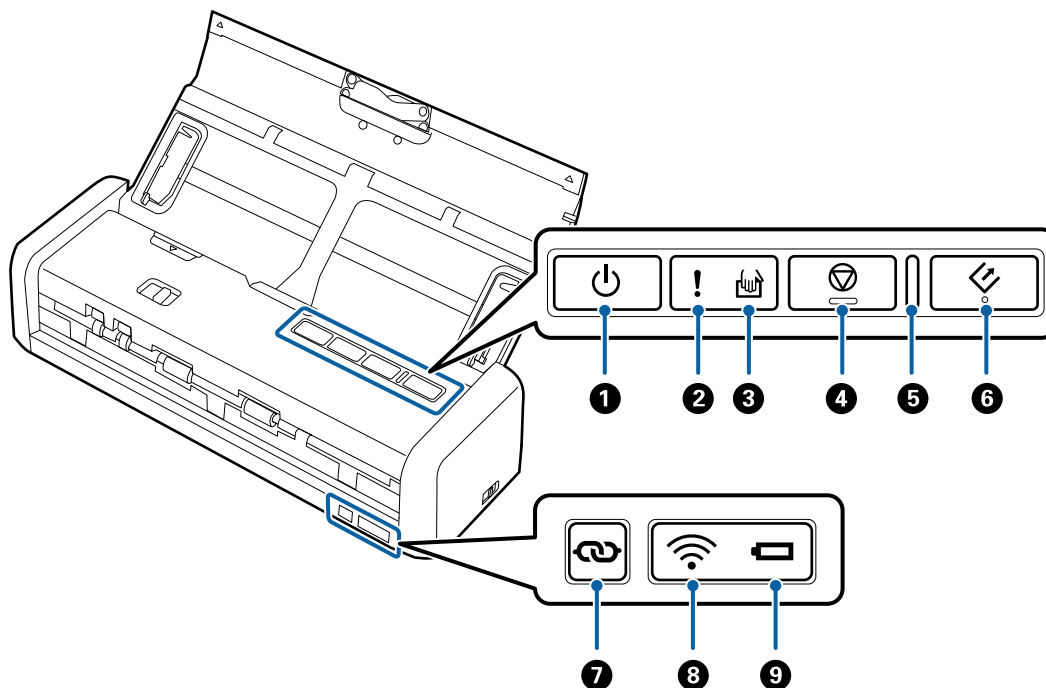
1	Skannerlucka	Dra kanten på skannerluckan ordentligt mot markeringen ▼ för att öppna den vid rengöring invändigt i skannern och ta bort det igensatta papperet.
2	Matarvals	Matar originalen. Denna behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret för papper.
3	Separeringsdyna	Matar originalen ett i taget. Denna behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret för papper.

Relaterad information

➡ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 99](#)

Knappar och lampor på kontrollpanelen

Knappar och lampor



1		Strömknapp	Slår på och stänger av skannern.	
2		Fellampa	Ett fel har uppstått. Se "Lampfelsindikatorer" för mer information.	
3		Lampa för automatiskt matningsläge	Skannern är i automatiskt matningsläge. Skanningen startar när ett original placeras i inmatningsfacket.	
4		Stoppknapp	☐ Avbryter skanning. ☐ Slutför automatiskt matningsläge.	
5	–	Redo-lampa	På	Skannern är redo att användas. När originalen fylls på i ADF, blir lampan ljusare.
			Blinkar	Skannern skannar, väntar på att skanna, bearbetar eller är i viloläge.
			Av	Skannern kan inte användas, eftersom strömmen är avstängd eller det har uppstått ett fel.
6		Startknappen	☐ Startar skanning. ☐ Tryck på det här alternativet vid rengöring av skannerns insida.	
7		Wi-Fi-anslutningsknapp	Håll ned knappen i mer än tre sekunder för att ansluta till ett Wi-Fi-nätverk när anslutningslägesbrytaren är inställd på Wi-Fi- eller AP-läge. Se kapitlet "Nätverksinställningar" för mer information.	
8		Wi-Fi-lampa	Blått indikerar att skannern är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).	

Grundläggande om skannern

9		Batterilampa	På (blå)	Det finns tillräckligt med laddning i batteriet.
			Blinkar (blått)	Börjar blinka när laddningen i batteriet är låg. Blinkar snabbare när laddningen är mycket låg. Koppla in nätadaptern innan batteriet tar slut.
			På (orange)	Batteriet laddas. När laddningen är klar lyser lampan blått.
			Blinkar snabbt (orange)	Batteriladdningen har stoppats, eller också har ett fel uppstått. Se "Felindikatorer" om lampan inte tänds.

Relaterad information

- ➔ ["Nätverksinställningar" på sidan 80](#)
- ➔ ["Placera ut plastkort" på sidan 48](#)
- ➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 99](#)
- ➔ ["Felindikatorer" på sidan 16](#)
- ➔ ["Använda skannern med batteri" på sidan 21](#)

Felindikatorer

Skannerfel

Indikatorer	Situation	Lösningar
 På Redo-lampan blinkar	Ett pappersstopp eller dubbelmatning har uppstått.	Öppna skannerlocket och ta sedan bort originalen som fastnat. Stäng locket för att avhjälpa felet. Fyll på originalen igen.
	Skannerluckan har öppnats.	Stäng skannerluckan.
 Blinkar Redo-lampan blinkar Blinkar samtidigt	Ett allvarligt fel har uppstått vid användning av skannern med USB-kabel.	Stäng av strömmen och sätt på den igen. Om felet kvarstår ber vi dig kontakta din återförsäljare.
 Blinkar Redo-lampan blinkar  Blinkar Blinkar samtidigt	Ett allvarligt fel har uppstått vid användning av skannern med Wi-Fi.	

Grundläggande om skannern

Indikatorer	Situation	Lösningar
 På  På  På	Skannern har startat i återställningsläge, eftersom firmware-uppdateringen misslyckades.	Följ stegen nedan för att prova firmware-uppdateringen igen. 1. Se även till att nätadaptern är ansluten till skannern. 2. Anslut datorn och skannern med en USB-kabel. (I återställningsläge kan du inte uppdatera firmware över en nätverksanslutning.) 3. Besök din lokala webbplats för Epson för ytterligare anvisningar.

Batteriladdningsfel

Indikatorer	Situation	Lösningar
 Blinkar snabbt (orange)	Batteriladdningen har stoppats, eftersom den blev för varm.	Ladda batteriet i en omgivande temperatur på 8°C till 35°C.
	Batteriet kan inte laddas helt. Det kan vara skadat eller ha nått slutet av sin livslängd.	Kontakta din lokala återförsäljare.

Nätverksanslutningsfel

Indikatorer	Situation	Lösningar
 På  Blinkar	Ett fel i åtkomstpunktsinställningarna har uppstått.	Starta om skannern och åtkomstpunkten och för dem närmare varandra, och gör sedan om nätverksinställningarna igen.
 Blinkar  Blinkar Blinkar samtidigt	Ett fel i åtkomstpunktsinställningarna har uppstått (ett säkerhetsfel).	

Relaterad information

- ➔ ”Ta bort original som satt igen från skannern” på sidan 118
- ➔ ”Skapa Wi-Fi-inställningar från kontrollpanelen” på sidan 83
- ➔ ”Nätverksproblem” på sidan 123

Information om program

I det här avsnittet presenteras mjukvaruprodukter som är tillgängliga för din skanner. Den senaste mjukvaran kan installeras på webbplatsen för Epson.

Grundläggande om skannern

Epson Scan 2

Epson Scan 2 är en drivrutin för styrning av din skanner som möjliggör en rad olika skanninginställningar. Detta gör det även möjligt för dig att starta antingen som ett fristående program eller genom att använda TWAIN-kompatibel mjukvara.

Se hjälpen i Epson Scan 2 för information om hur man använder programmet.

Document Capture Pro/Document Capture

Programmet låter dig ordna om sidor eller korrigera riktning för bilddata och sedan spara datan, skicka den via e-post, skicka den till en server eller skicka den till en molntjänst. Genom att registrera ofta använda skanninginställningar med ett namn, såsom ”jobb” kan du skanna genom att bara välja ”jobb”.

Document Capture Pro är endast för Windows. För Mac OS X, använder du Document Capture.

Se hjälpen i Document Capture Pro för information om hur man använder programmet.

Presto! BizCard

Presto! BizCard by NewSoft erbjuder ett stort sortiment av kontakthanteringsfunktioner för att lägga till visitkort utan att skriva något. Använd BizCard identifieringssystem för att skanna visitkort, redigera och synkronisera informationen till senast använda personliga databashanteringsmjukvara. Du kan enkelt spara och hantera kontaktinformationen.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater är ett program som söker efter ny eller uppdaterad programvara på Internet och installerar den.

Du kan även uppdatera skannerns digitala handbok.

Anmärkning:

Operativsystemen för Windows Server stöds inte.

Epson DocumentScan

Epson DocumentScan är ett program som gör det möjligt för dig att skanna dokument genom smarta enheter, såsom smartphones och surfplattor. Du kan spara skannade data i smarta enheter eller molntjänster och skicka med e-post. Du kan hämta och installera den här appen från App Store eller Google Play.

EpsonNet Config

EpsonNet Config är ett program som gör det möjligt för dig att ställa in adresser och protokoll för nätverksgränssnitt. Se bruksanvisningen för EpsonNet Config eller hjälpavsnittet för programmet för mer information.

Information om förbrukningsmaterial

Koder för matarvalsen

Delar behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret. Du kan kontrollera det senaste antalet skanningar i Epson Scan 2 Utility.



Delarnas namn	Koder	Livscykel
Matarvals	B12B819251 B12B819261 (endast Kina) B12B819311 (endast Indien, Bangladesh, Bhutan, Maldiverna, Sri Lanka och Nepal)	100,000*

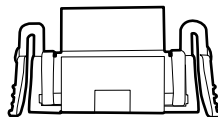
* Detta nummer uppnåddes genom konsekvent skanning med Epsons testoriginalspapper, och är en guide till bytescykeln. Bytescykeln kan variera beroende på olika papperstyper, såsom papper som genererar mycket damm eller papper med en grov yta, som kan förkorta livscykeln.

Relaterad information

- ➔ ["Byta matarvalsen" på sidan 105](#)
- ➔ ["Återställa antalet skanningar" på sidan 110](#)

Koder för separeringsdyna

Delar behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret. Du kan kontrollera det senaste antalet skanningar i Epson Scan 2 Utility.



Delarnas namn	Koder	Livscykel
Separeringsdyna	B12B819271 B12B819281 (endast Kina) B12B819321 (endast Indien, Bangladesh, Bhutan, Maldiverna, Sri Lanka och Nepal)	10,000*

* Detta nummer uppnåddes genom konsekvent skanning med Epsons testoriginalspapper, och är en guide till bytescykeln. Bytescykeln kan variera beroende på olika papperstyper, såsom papper som genererar mycket damm eller papper med en grov yta, som kan förkorta livscykeln.

Grundläggande om skannern

Relaterad information

- ➡ [”Byta separeringsdynan” på sidan 108](#)
- ➡ [”Återställa antalet skanningar” på sidan 110](#)

Använda skannern med batteri

Meddelande om användning av batteri

- ☐ När nätadaptern inte är ansluten och skannern har anslutits med USB 2.0 eller Wi-Fi till datorn körs skannern med batteri. Om batteriet drar ur och batterilampan släcks kan du inte skanna. Vi rekommenderar anslutning av nätadaptern till skannern när batterilampan börjar blinka.
- ☐ När skannern körs med USB 3.0 busseffekt blir skanninghastigheten lägre när batteriet drar ur och batterilampan börjar blinka snabbt.

Relaterad information

➔ ["Knappar och lampor" på sidan 15](#)

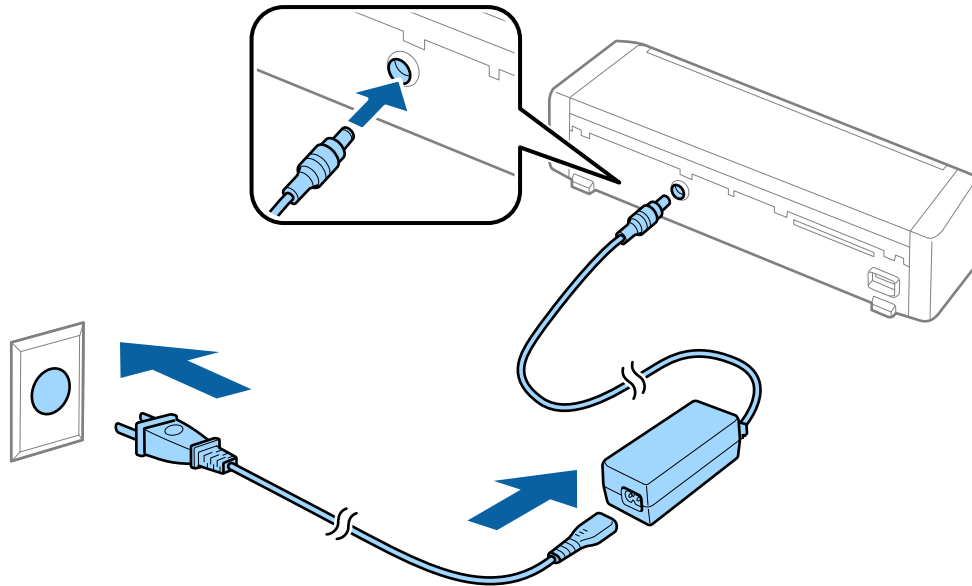
Ladda batteriet

Batteriladdningsföreskrifter

- ☐ Batteriet drar långsamt ur även när du inte använder skannern. Ladda batteriet innan du kör skannern med batteri.
- ☐ Vi rekommenderar att du stänger av skannern när den inte används för att spara batteri. Du kan även ställa in skannern på att stängas av automatiskt efter en angiven tidsperiod.
- ☐ Batteriets användningstid är kortare i miljöer med låg temperatur, även om du har laddat batteriet fullt.
- ☐ Du behöver inte vänta på att batteriet ska dras ur innan du laddar det.
- ☐ Batteriet kan bli varmt efter att det laddats eller använts; detta är normalt.
- ☐ Batteriet kan inte laddas eller också kan det bli skadat om du laddar det i låga eller höga temperaturer. Ladda batteriet inom garanterat driftstemperaturområde.
- ☐ Om batteriet drar ur snabbt efter att det har laddats helt kan batteriet vara i slutet av sin servicelivslängd. Kontakta supporten för Epson för att byta batteri.
- ☐ Om du inte använder skannern under en längre tid ska du ladda batteriet med nätadaptern med jämna mellanrum för att undvika att det drar ur.

Ladda batteriet genom att ansluta till en nätadapter

1. Anslut strömkabeln till nätadaptern, anslut nätadaptern till skannern och koppla sedan in strömkabeln.



Anmärkning:

- ❑ Batteriets laddningslampa börjar lysa orange när batteriet laddas. När laddningen är klar lyser lampan blått om skannern är på och släcks om skannern är av.
- ❑ Det tar omkring 3 timmar att ladda batteriet helt.

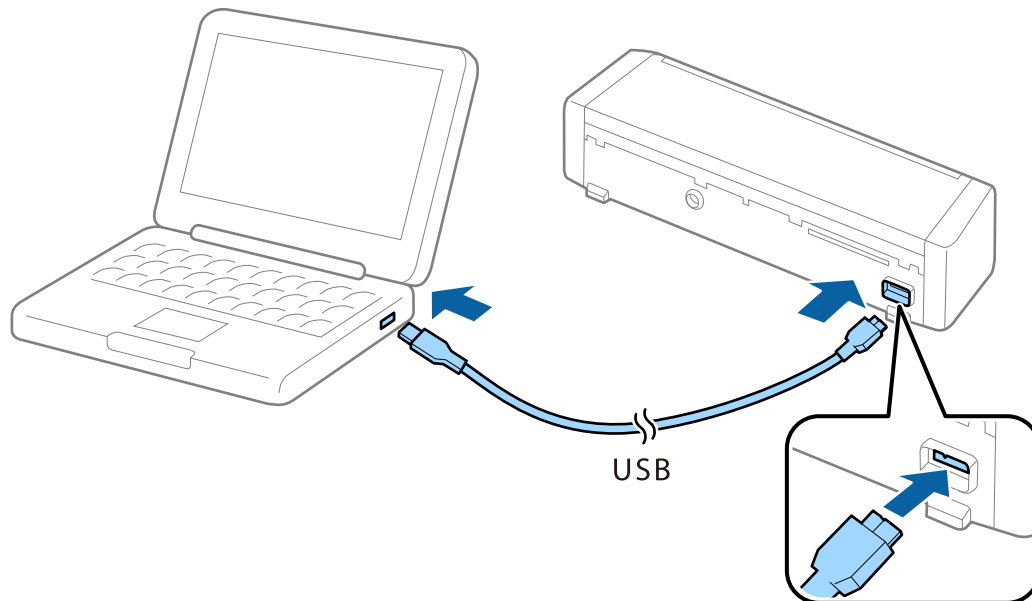
Ladda batteriet med en USB-anslutning

Du kan ladda batteriet från en dator med USB-anslutning.

1. Se till att datorn är på. Väck datorn om den är i vilo- eller vänteläge.

Använda skannern med batteri

2. Anslut skannern till datorn med micro USB-kabel.



Anmärkning:

Anslut skannern direkt till datorn utan att använda USB-hubb.

3. Tryck på knappen  för att starta skannern.

Anmärkning:

- ❑ Batteriladdningstid när skannern är på.

USB 3.0-port: Omkring 4 timmar*

USB 2.0-port: Omkring 20 timmar*

* Det tar mycket längre tid att ladda batteriet om skannern är avstängd.

- ❑ Du kan ladda batteriet även om skannern är avstängd. Om du inte vill förbruka datorns batteri ska du koppla ur USB-kabeln.
- ❑ Batterikapacitet: 2090 mAh (3.6 V)
- ❑ Batteriets laddningslampa börjar lysa orange när batteriet laddas. När laddningen är klar lyser lampan blått om skannern är på och släcks om skannern är av.

Originalspecifikationer och placering av original

Specifikationer för original för skanning från ADF

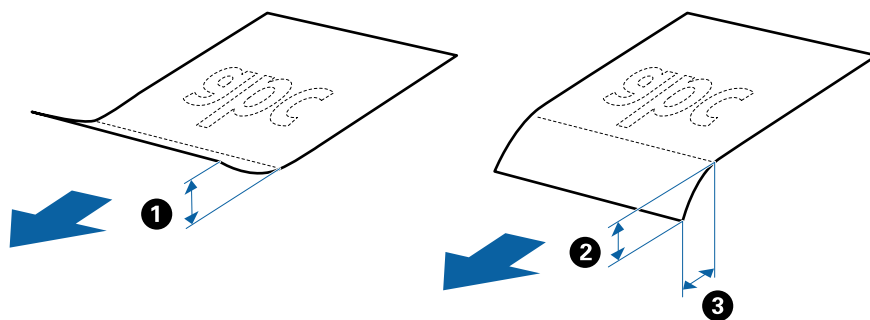
I det här avsnittet beskrivs specifikationer och villkor för originalen som kan läsas in i ADF.

Allmänna specifikationer för original som skannas

Typ av original	Tjocklek	Storlek
Vanligt papper	51,8 till 128 g/m ²	Maximum: 215,9×1 117,6 mm (8,5×44 tum)
Fint papper	50,8×70 mm till 100×148 mm (2×2,8 tum till 3,9×5,8 tum): 51,8 till 230 g/m ²	Minimum: 50,8×70 mm (2,0×2,8 tum)
Återvunnet papper		De inläsningsbara storlekarna varierar beroende på typen av original.
Vykort		
Företagskort		
Kuvert		

Anmärkning:

- ☐ Alla original måste vara plana i den ledande kanten.
- ☐ Se till att krullor på den ledande kanten i originalen hålls inom följande område.
1 och **2** måste vara 2 mm eller mindre när **3** är lika med eller mindre än 30 mm.



Specifikationer för original i standardformat

Detta är specifikationer för standardoriginal du kan mata in i ADF.

Originalspecifikationer och placering av original

Storlek	Mätning	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tum)	51,8 till 128 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 2 mm (0,07 tum) 64 g/m ² : 25 ark 80 g/m ² : 20 ark 128 g/m ² : 12 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tum)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tum)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tum)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tum)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tum)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tum)			
Företagskort	55×89 mm (2,1×3,4 tum)	128 till 230 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 2 mm (0,07 tum) 190 g/m ² : 8 ark 220 g/m ² : 6 ark
Vykort	100×148 mm (3,9×5,8 tum)	128 till 230 g/m ²		Tjocklek på originalbunt: under 2 mm (0,07 tum) 190 g/m ² : 8 ark 220 g/m ² : 6 ark

* Du kan fylla på originalen upp till maximal kapacitet under skanning.

Specifikationer för långt papper

Detta är specifikationer för långt papper som du kan mata in i skannern.

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Bredd: 50,8 till 215,9 mm (2,0 till 8,5 tum) Längd: 368,3 till 1 117,6 mm (14,5 till 44 tum)	51,8 till 128 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark

Specifikationer för kvitton

Detta är specifikationer för kvitton du kan mata in i skannern.

Originalspecifikationer och placering av original

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Maximum: 76,2×355,6 mm (3,0×14 tum) Minimum: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 tum)	53 till 77 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark*

* Kvitton kan skannas med automatiskt matningsläge. Endast ett kvitto får fyllas på åt gången och du behöver hålla i kvittot för en effektiv skanning.

Specifikationer för tjocka original

Detta är specifikationerna för tjocka original, såsom visitkort eller vykort, som du kan fylla på i skannern.

Storlek	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
50,8×70 mm till 100×148 mm (2×2,8 tum till 3,9×5,8 tum)	128 till 230 g/m ²	Tjocklek på originalbunten: under 2 mm (0,07 tum) 190 g/m ² : 8 ark 220 g/m ² : 6 ark	Vertikal (stående)

Kuvertspecifikationer

Detta är specifikationer för kuvert du kan mata in i skannern.

Mätning	Tjocklek	Inmatningskapacitet
120×235 mm (4,72×9,25 tum)	0,38 mm (0,015 tum) eller mindre	1 kuvert
92×165 mm (3,62×6,50 tum)		

Typer av original som kräver tillsyn

Följande typer av original kanske inte skannas optimalt.

- ☐ Original med en ojämn yta, såsom brevhuvudpapper.
- ☐ Original med skrynklor eller viklinjer
- ☐ Original med etiketter eller stickers
- ☐ Kolförminskat papper
- ☐ Krullade original
- ☐ Bestruket papper
- ☐ Termiskt papper
- ☐ Original med stansade hål
- ☐ Original med vikta hörn
- ☐ Kvitton med en längd på över 355,6 mm (14 tum)

Originalspecifikationer och placering av original

- ☐ Tjocka original

Anmärkning:

- ☐ Eftersom papper med mindre kol innehåller kemiska ämnen som kan skada rullarna ska picpup-rullen och separationsrullen rengöras om papper fastnar ofta.
- ☐ Etiketter eller stickers måste sättas fast ordentligt i originalen utan framträdande lim.
- ☐ Prova att plana ut krulliga original före skanning.

Relaterad information

- ➔ ["Underhåll" på sidan 99](#)

Typer av original som inte får skannas

Följande typer av original får inte skannas.

- ☐ Bilder
- ☐ Fotopapper
- ☐ Broschyrer
- ☐ Icke pappersoriginal (såsom klara filer, textil och aluminiumfolie)
- ☐ Original med häftklamrar eller pappersgem
- ☐ Original med lim
- ☐ Revade original
- ☐ Skrynkliga eller böjda original
- ☐ Transparenta original, såsom OH-film
- ☐ Original med karbonpapper på baksidan
- ☐ Original med vått bläck
- ☐ Original med postit-lappar bifogade
- ☐ Perforerade original
- ☐ Plastkort som uppfyller kraven för typen ISO781A ID-1*
- ☐ Laminerade kort med en storlek på ISO781A ID-1*

* Dessa kort kan skannas från kortplatsen.

Relaterad information

- ➔ ["Placera original i standardformat i ADF" på sidan 28](#)
- ➔ ["Lägga i långt papper i ADF" på sidan 33](#)
- ➔ ["Placera ut kvitton i ADF" på sidan 36](#)
- ➔ ["Placera ut tjocka original i ADF" på sidan 40](#)
- ➔ ["Placera ut kuvert i ADF" på sidan 44](#)
- ➔ ["Placera ut plastkort i kortplatsen" på sidan 47](#)

Specifikationer för plastkort för skanning från kortplatsen

Detta är specifikationer för plastkort du kan mata in i skannern från kortplatsen.

Anmärkning:

- ☐ Du kan skanna plastkort från kortplatsen fram. Du kan inte skanna från ADF.
- ☐ Trots att du inte kan skanna kort från ADF, kan du lämna **ADM** som inställning för **Dokumentkälla** i Epson Scan 2.

Storlek	Korttyp	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
ISO781A ID-1 Typ 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tum)	Utan glättat	1,0 mm (0,04 tum) eller mindre	1 kort	Vertikal (stående)

Typer av kort som kräver tillsyn

Följande typer av kort kanske inte skannas optimalt.

- ☐ ISO781A ID-1 Typ av plastkort med glättad yta (tjockleken ska vara 1,24 mm (0,05 tum) eller mindre)
- ☐ ISO781A ID-1 storlek på laminerade kort (tjockleken ska vara 0,6 mm (0,02 tum) eller mindre)

Relaterad information

- ➔ ["Placera ut plastkort i kortplatsen" på sidan 47](#)

Placera original i standardformat i ADF

Specifikationer för original i standardformat

Detta är specifikationer för standardoriginal du kan mata in i ADF.

Originalspecifikationer och placering av original

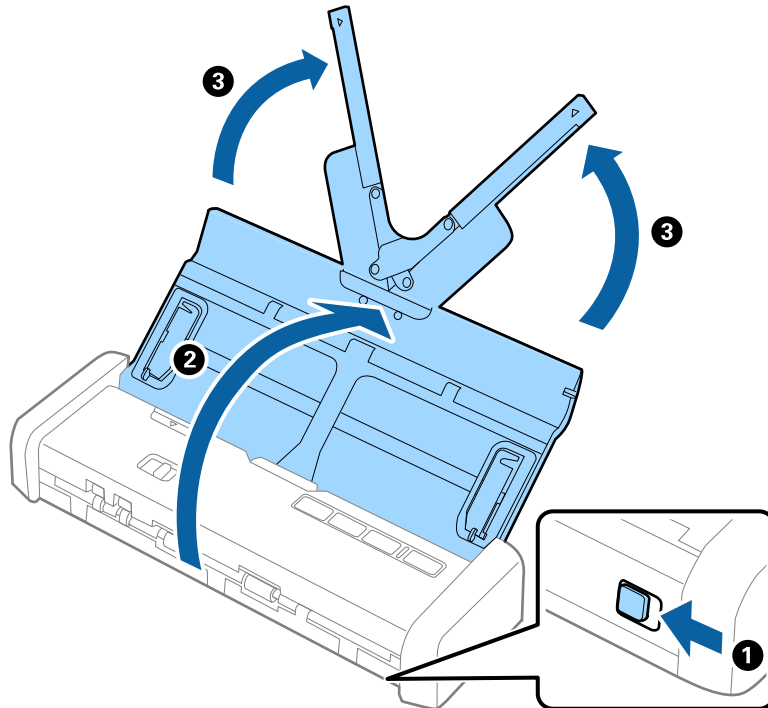
Storlek	Mätning	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tum)	51,8 till 128 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 2 mm (0,07 tum) 64 g/m ² : 25 ark 80 g/m ² : 20 ark 128 g/m ² : 12 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tum)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tum)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tum)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tum)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tum)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tum)			
Företagskort	55×89 mm (2,1×3,4 tum)	128 till 230 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 2 mm (0,07 tum) 190 g/m ² : 8 ark 220 g/m ² : 6 ark
Vykort	100×148 mm (3,9×5,8 tum)	128 till 230 g/m ²		Tjocklek på originalbunt: under 2 mm (0,07 tum) 190 g/m ² : 8 ark 220 g/m ² : 6 ark

* Du kan fylla på originalen upp till maximal kapacitet under skanning.

Originalspecifikationer och placering av original

Placera original i standardformat

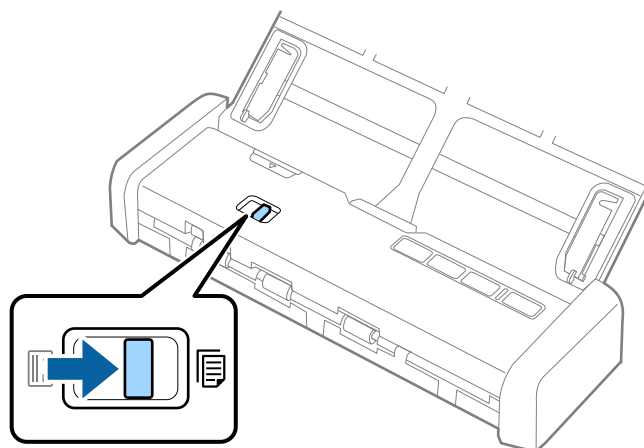
1. Skjut spaken för att öppna inmatningsfacket åt vänster, öppna inmatningsfacket och dra sedan ut förlängningen på inmatningsfacket.



Anmärkning:

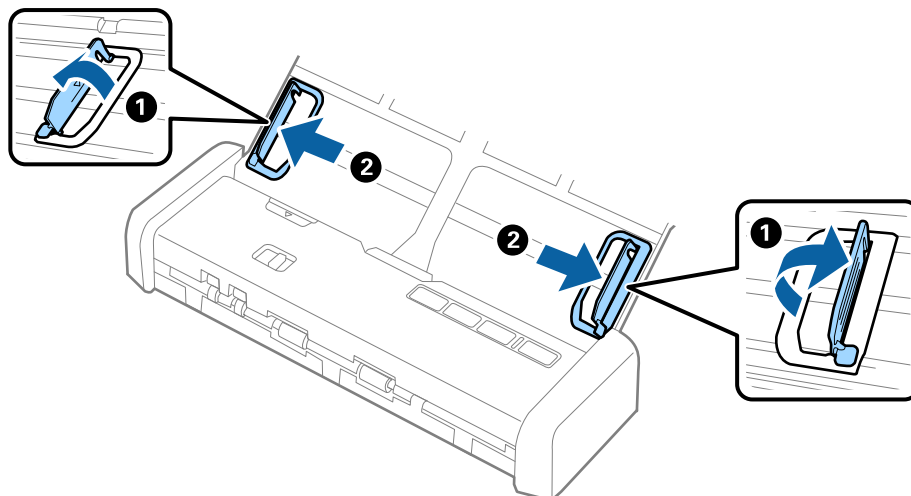
Se till att det finns tillräckligt med plats framför skannern för utmatade original.

2. Kontrollera att matarväljaren är inställd på  (ADF) och att skannern är påslagen.



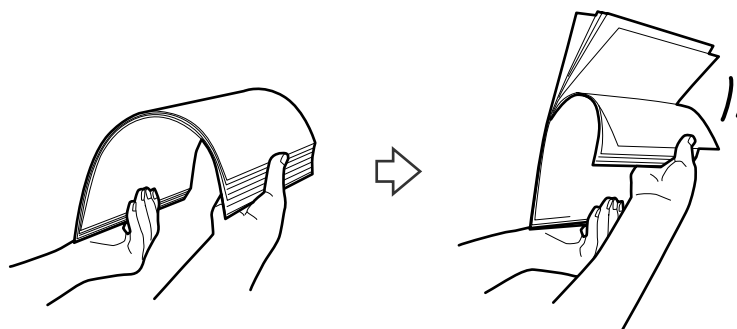
Originalspecifikationer och placering av original

3. Res upp kantguiderna och skjut inmatningsfacket hela vägen ut.

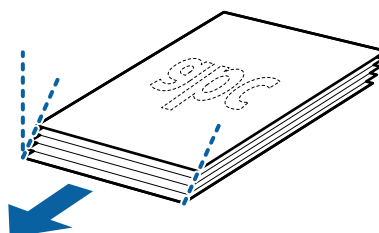


4. Fläkta originalen.

Håll i båda ändarna av originalen och fläkta dem några gånger.

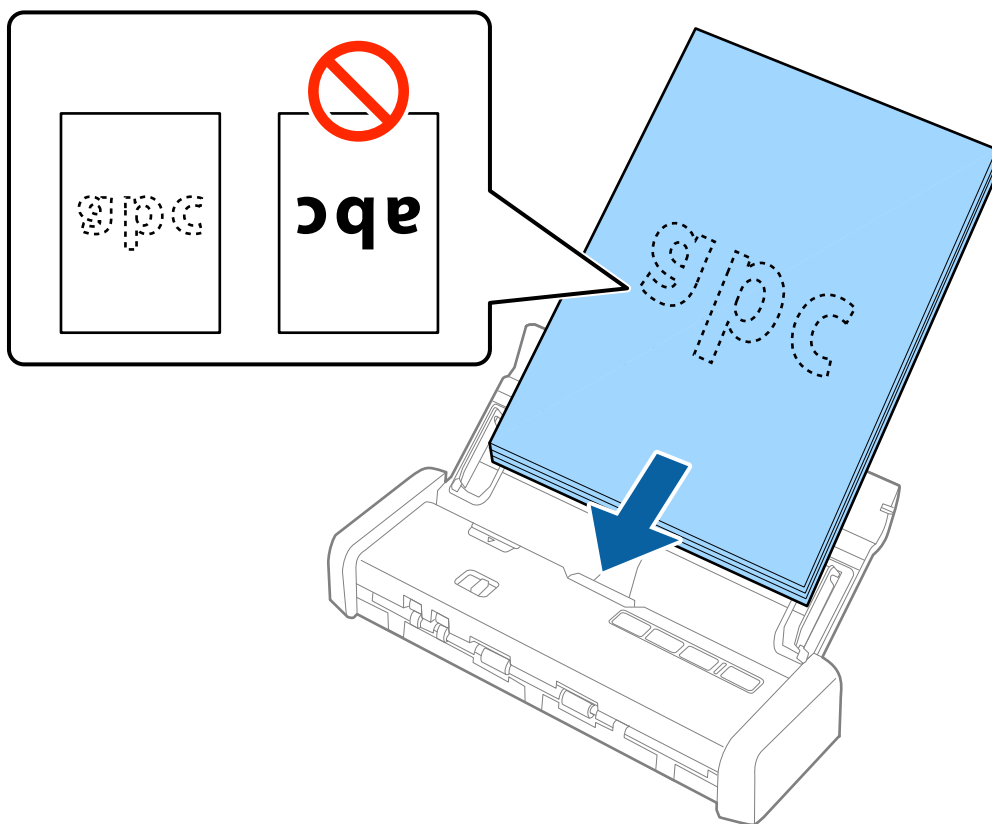


5. Rikta in kanterna på originalen med den tryckta sidan vänd nedåt och skjut den ledande kanten in i en kilform.

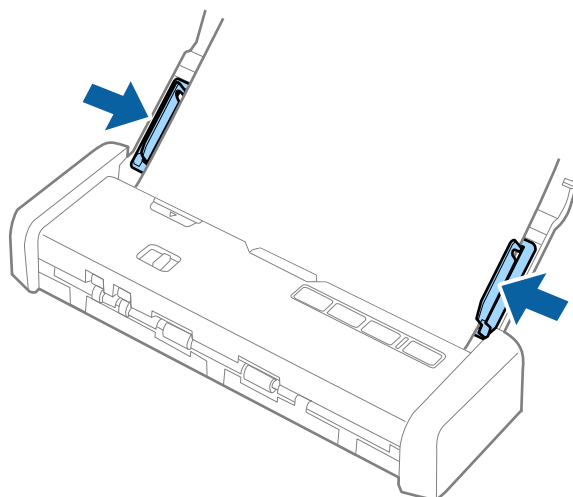


Originalspecifikationer och placering av original

6. Fyll på originalen i inmatningsfacket vänt med framsidan nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut originalen in i ADF tills de stöter på motstånd och redolampan blir ljusare.



7. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på originalen och se till att det inte finns några glapp mellan originalen och kantguiderna. Annars kan originalen bli skevt matade.



Originalspecifikationer och placering av original

Anmärkning:

- ❑ Du kan förhandsgranska den skannade bilden med Epson Scan 2. Om du vill förhandsgranska ska du först läsa in endast första sidan i dina original i inmatningsfacket. Sidan matas ut efter att den skannats och en förhandsgranskningsbild genereras. Fyll på den utmatade sidan tillsammans med resten av originalen.
- ❑ Om du ställer in en batch med original och utför förhandsvisningen matas den andra sidan in en liten bit i ADF. Öppna skannerluckan för att ta bort den från ADF och lägg sedan på sidan igen med första sidan och resten av originalen.
- ❑ Om du avbryter skanningen mitt i skanningen av en batch med original matas nästa sida in en bit i ADF och skanningen stoppas. Du behöver öppna skannerlocket för att ta bort sidan.

Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande skanning” på sidan 51](#)
- ➔ [”Avancerad skanning” på sidan 62](#)

Lägga i långt papper i ADF

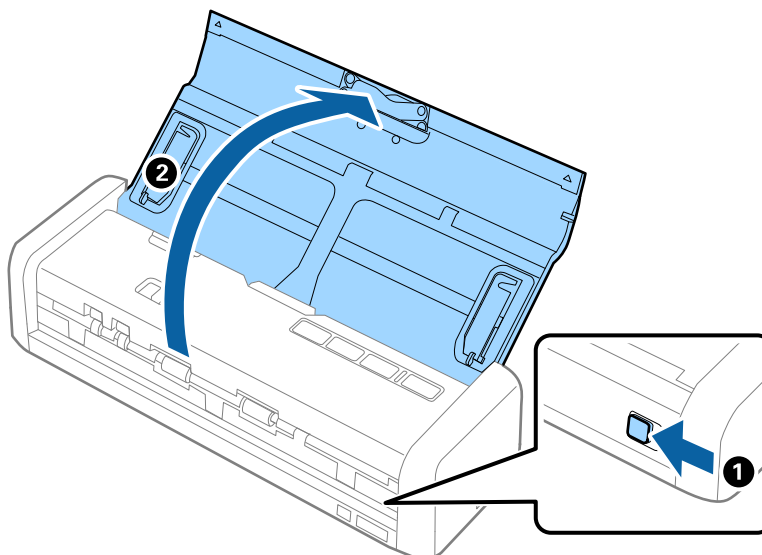
Specifikationer för långt papper

Detta är specifikationer för långt papper som du kan mata in i skannern.

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Bredd: 50,8 till 215,9 mm (2,0 till 8,5 tum) Längd: 368,3 till 1 117,6 mm (14,5 till 44 tum)	51,8 till 128 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark

Lägga i långt papper

1. Dra spaken för inmatningsfacket åt vänster och öppna inmatningsfacket.

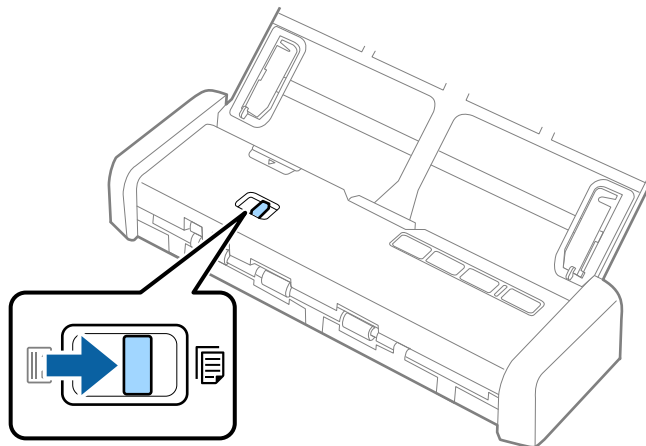


Originalspecifikationer och placering av original

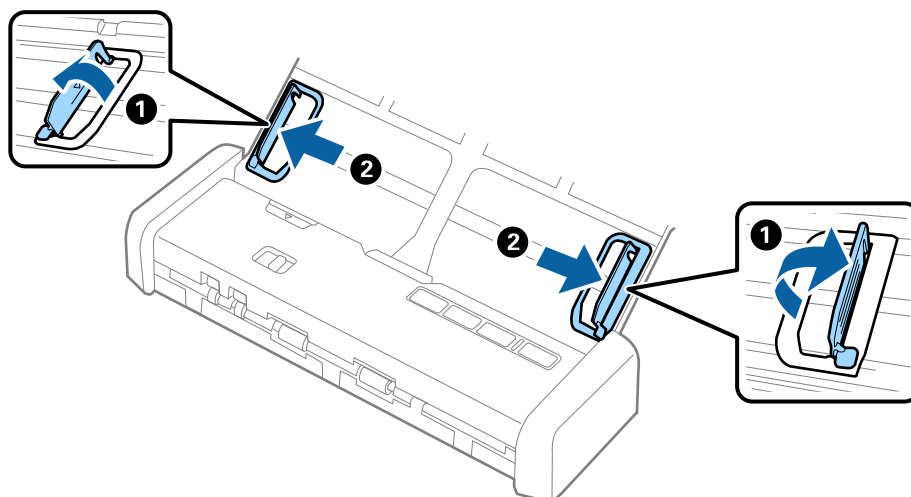
Anmärkning:

Dra inte ut förlängningsdelen för inmatningsfacket.

2. Kontrollera att matarväljaren är inställd på  (ADF) och att skannern är påslagen.

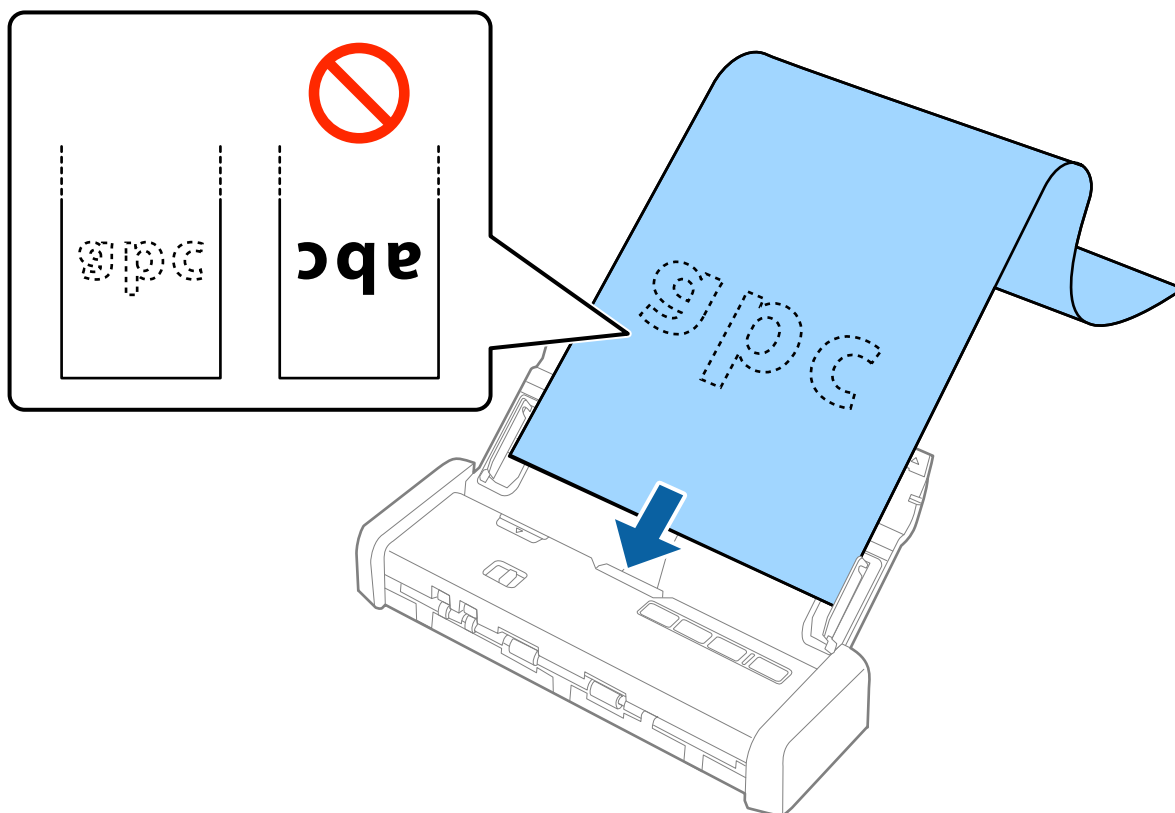


3. Res upp kantguiderna och skjut inmatningsfacket hela vägen ut.

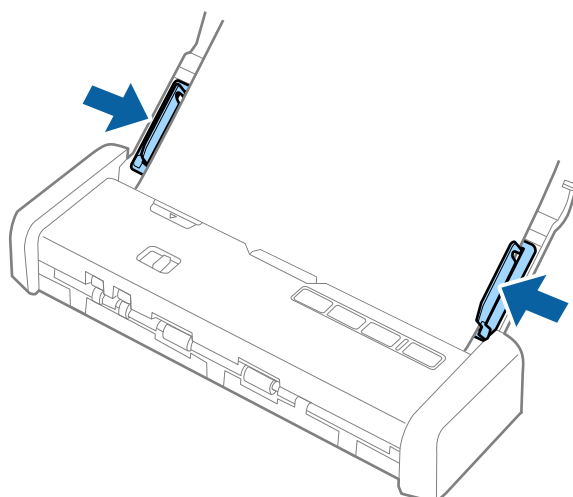


Originalspecifikationer och placering av original

4. Fyll på originalet i inmatningsfacket vänt nedåt med övre kanten vänd in i ADF.
Skjut originalen in i ADF tills de stöter på motstånd och redolampan blir ljusare.



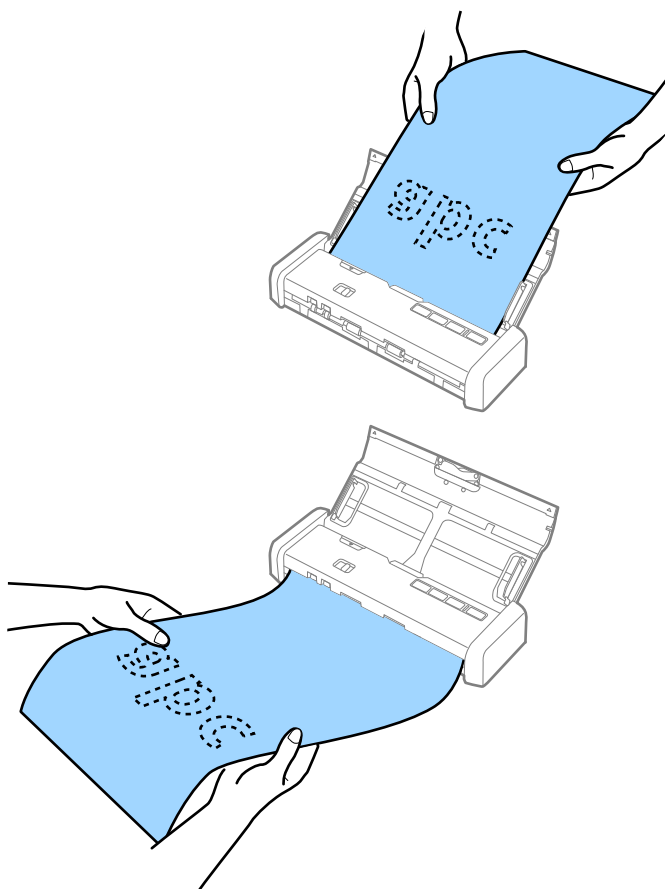
5. Justera kantguiderna för att passa kanten på det långa papperet för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan papperets kant och kantguiderna. Annars kan originalen bli skevt matade.



Originalspecifikationer och placering av original

Anmärkning:

- ☐ Du kan skanna långa papper upp till 1 117,6 mm (44 tum) med en längd och en upplösning på 300 dpi eller mindre.
- ☐ Du behöver specificera pappersstorleken i Epson Scan 2. Det finns tre sätt att specificera pappersstorleken i Epson Scan 2, om papperslängden är 863,6 mm (34 tum) eller mindre, kan du välja **Autoavkänning (långt)** för att detektera storleken automatiskt.
Om papperet är längre än 863,6 mm (34 tum), behöver du välja **Anpassa** och anger pappersstorleken.
Du kan ange antingen bredden och höjden på papperet eller använda **Avkänn papperslängd** istället för att ange pappershöjden.
- ☐ Stötta långpapperet på inmatningssidan, så att det inte faller ut ur ADF, och den utgående sidan så att det utmatade papperet inte faller från utmatningsfacket.



Relaterad information

- ➔ "Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2" på sidan 54
- ➔ "Grundläggande skanning" på sidan 51
- ➔ "Avancerad skanning" på sidan 62

Placera ut kvitton i ADF

Specifikationer för kvitton

Detta är specifikationer för kvitton du kan mata in i skannern.

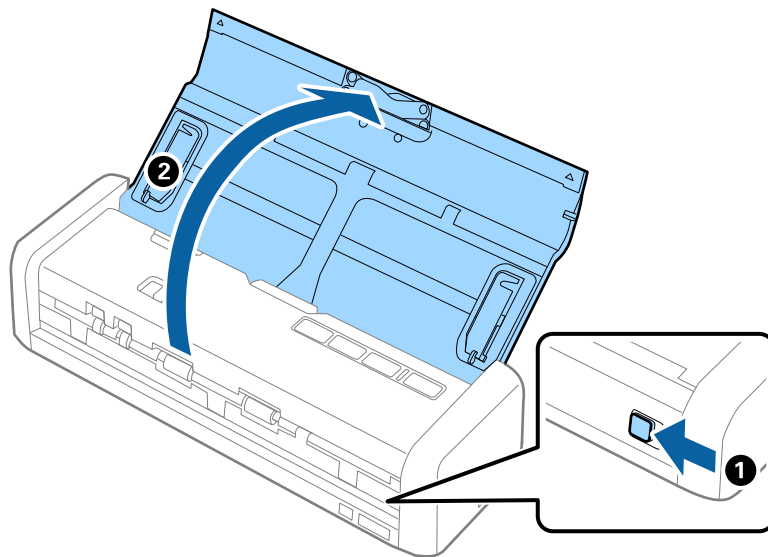
Originalspecifikationer och placering av original

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Maximum: 76,2×355,6 mm (3,0×14 tum) Minimum: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 tum)	53 till 77 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark*

* Kvittan kan skannas med automatiskt matningsläge. Endast ett kvitto får fyllas på åt gången och du behöver hålla i kvittot för en effektiv skanning.

Placera ut kvittan

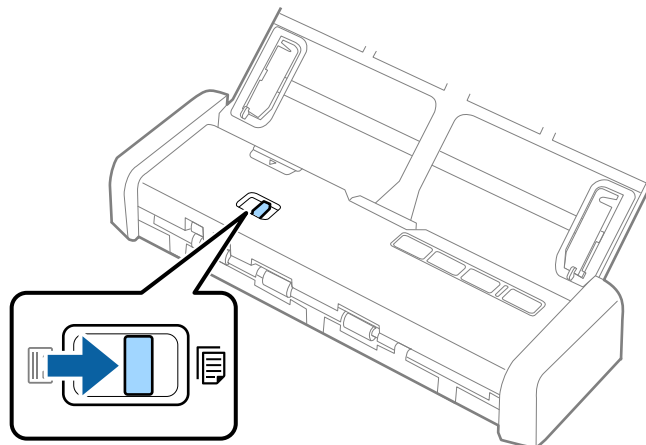
1. Dra spaken för inmatningsfacket åt vänster och öppna inmatningsfacket.



Anmärkning:

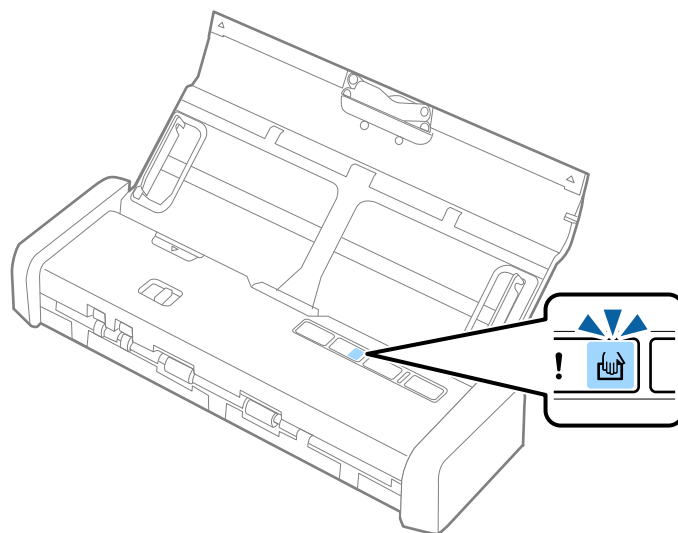
Dra inte ut förlängningsdelen för inmatningsfacket.

2. Kontrollera att matarväljaren är inställd på  (ADF) och att skannern är påslagen.

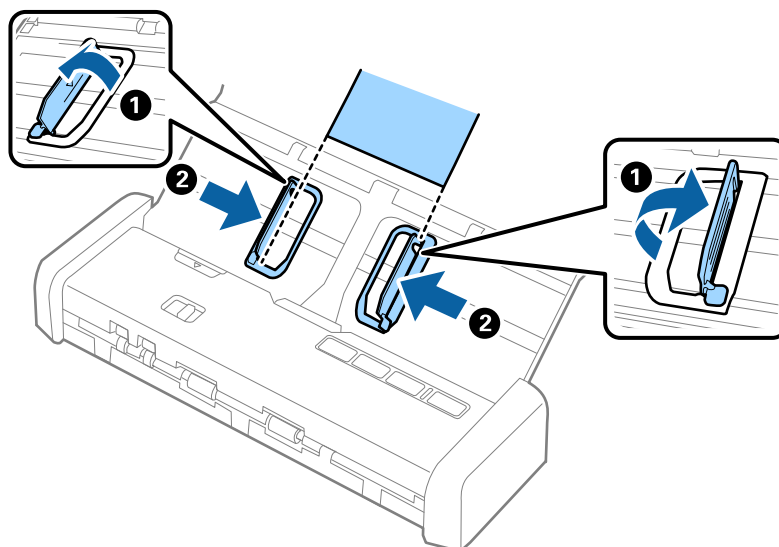


Originalspecifikationer och placering av original

3. Starta Epson Scan 2, välj **Automatiskt matningsläge**, och klicka sedan på **Skanna** på fliken **Huvudinställningar**. Lampan **Automatiskt matningsläge** på skannern tänds.



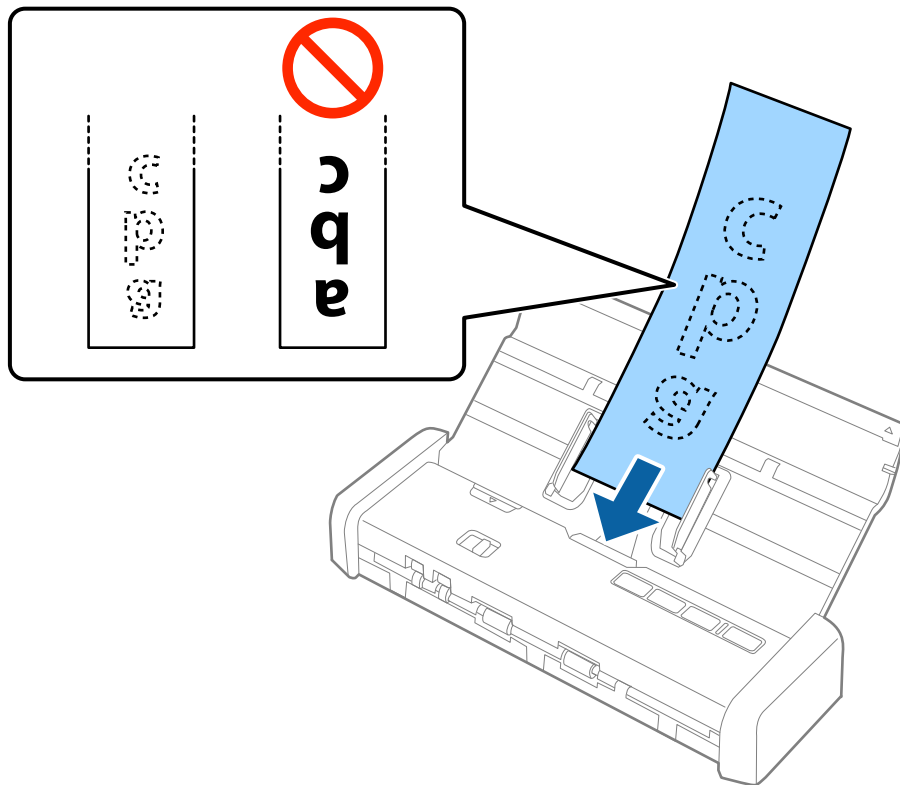
4. Höj upp kantguiderna och skjut för att justera efter bredden på kvittot.



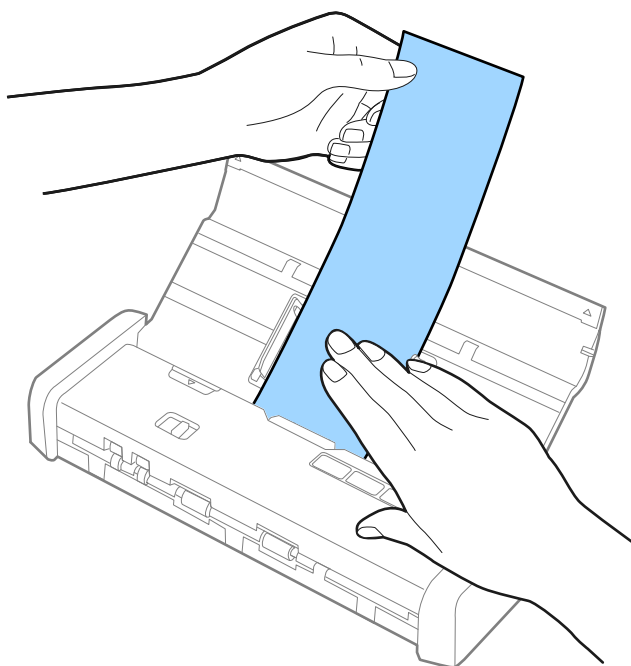
Originalspecifikationer och placering av original

5. Stötta med handen och fyll på kvittot rakt in i inmatningsfacket, med framsidan ned och övre kanten vänd in i ADF.

Skjut in kvittot i ADF tills det matas automatiskt in i ADF.



6. Kvittot matas in automatiskt i skannern och skanningen startar. Stötta kvittot med handen när det skannas.



Du kan fylla på nästa kvitto i ADF för att starta nästa skanning när skannern är i **Automatiskt matningsläge**.

Originalspecifikationer och placering av original

Efter att du har skannat alla kvitton trycker du på knappen  på skannern för att stänga **Automatiskt matningsläge**.

Anmärkning:

❑ Även om det kan uppstå problem med skanningkvaliteten kan du skanna långa kvitton på upp till 1 117,6 mm (44 tum) i en längd med en upplösning på 300 dpi eller mindre, under förutsättning att du stöttar kvittot på inmatningssidan så att det inte faller ur ADF, och utmatningssidan så att det utmatade kvittot inte faller från utmatningsfacket.

❑ Du behöver specificera pappersstorleken i Epson Scan 2. Det finns tre sätt att specificera pappersstorleken i Epson Scan 2, om papperslängden är 863,6 mm (34 tum) eller mindre, kan du välja **Autoavkänning (långt)** för att detektera storleken automatiskt.

Om papperet är längre än 863,6 mm (34 tum), behöver du välja **Anpassa** och anger pappersstorleken. Du kan ange antingen bredden och höjden på papperet eller använda **Avkänn papperslängd** istället för att ange pappershöjden.

Relaterad information

- ➔ ”Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget (Automatiskt matningsläge)” på sidan 62
- ➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2” på sidan 54
- ➔ ”Grundläggande skanning” på sidan 51
- ➔ ”Avancerad skanning” på sidan 62

Placera ut tjocka original i ADF

Specifikationer för tjocka original

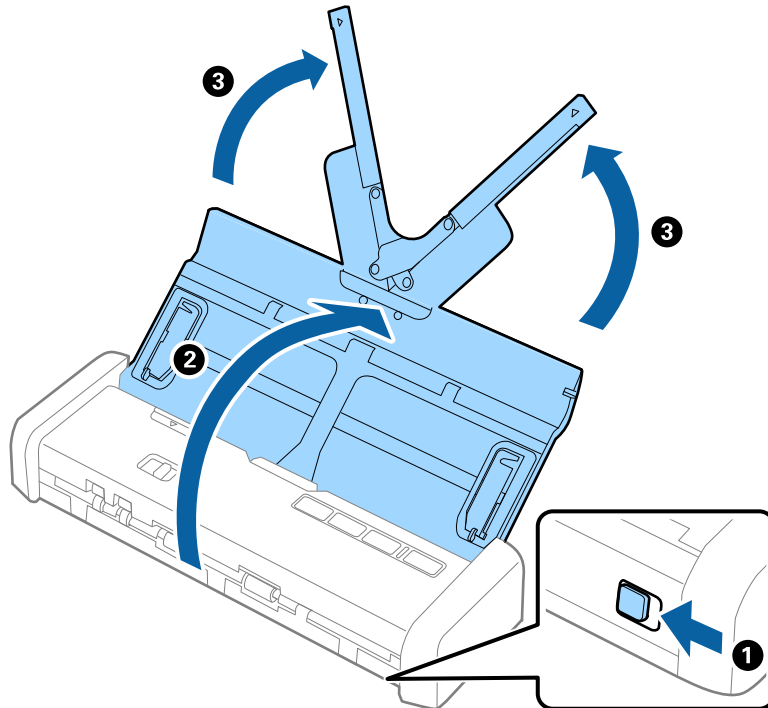
Detta är specifikationerna för tjocka original, såsom visitkort eller vykort, som du kan fylla på i skannern.

Storlek	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
50,8×70 mm till 100×148 mm (2×2,8 tum till 3,9×5,8 tum)	128 till 230 g/m ²	Tjocklek på originalbunten: under 2 mm (0,07 tum) 190 g/m ² : 8 ark 220 g/m ² : 6 ark	Vertikal (stående)

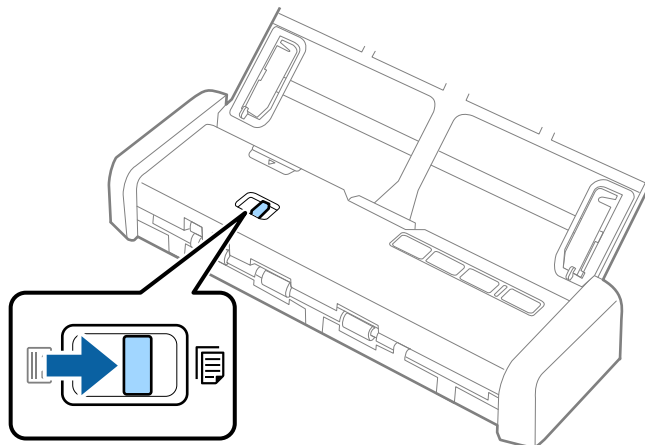
Originalspecifikationer och placering av original

Placera ut tjocka original

1. Skjut spaken för att öppna inmatningsfacket åt vänster, öppna inmatningsfacket och dra sedan ut förlängningen på inmatningsfacket.

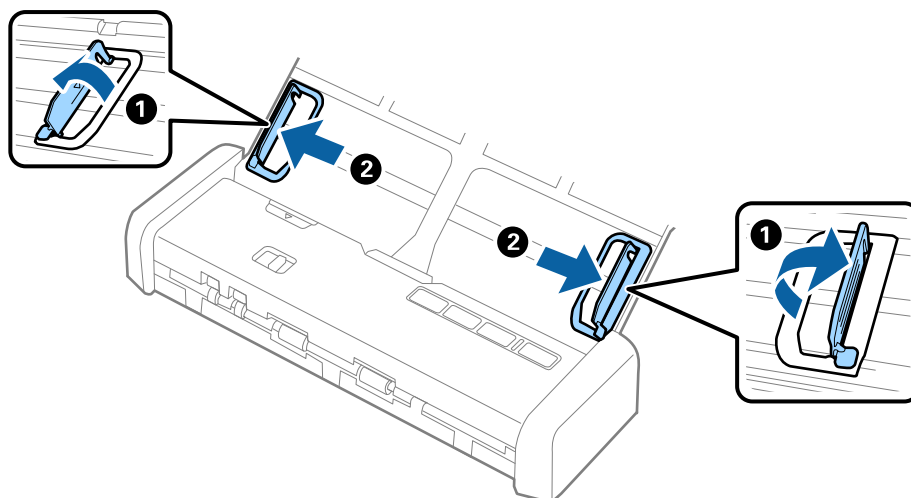


2. Kontrollera att matarväljaren är inställd på  (ADF) och att skannern är påslagen.

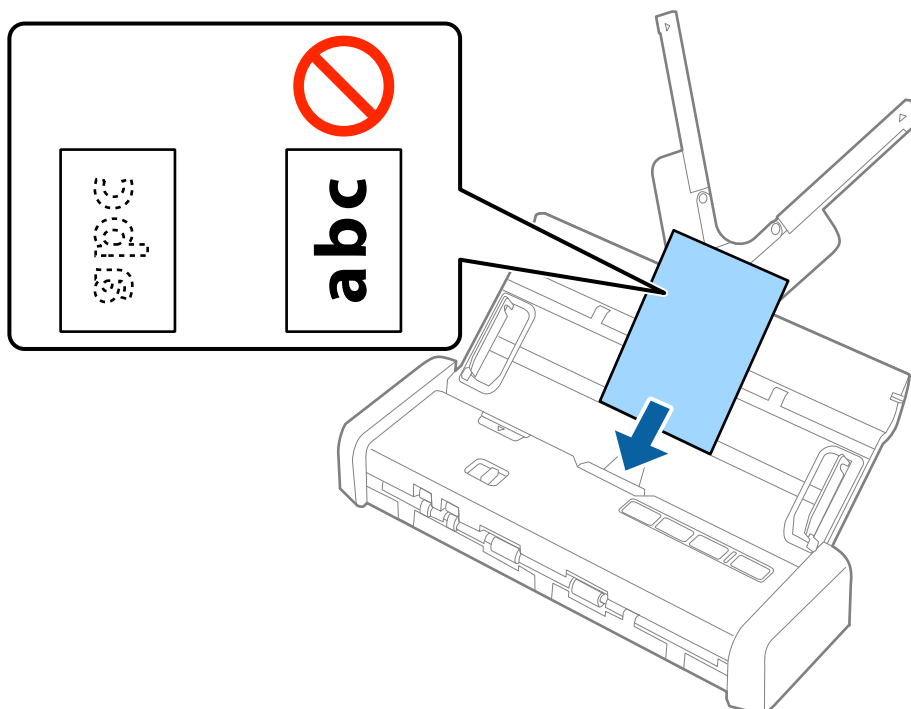


Originalspecifikationer och placering av original

3. Res upp kantguiderna och skjut inmatningsfacket hela vägen ut.



4. Fyll på de tjocka originalen i inmatningsfacket vänt med framsidan nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut de tjocka originalen in i ADF tills de stöter på motstånd och redolampan blir ljusare.

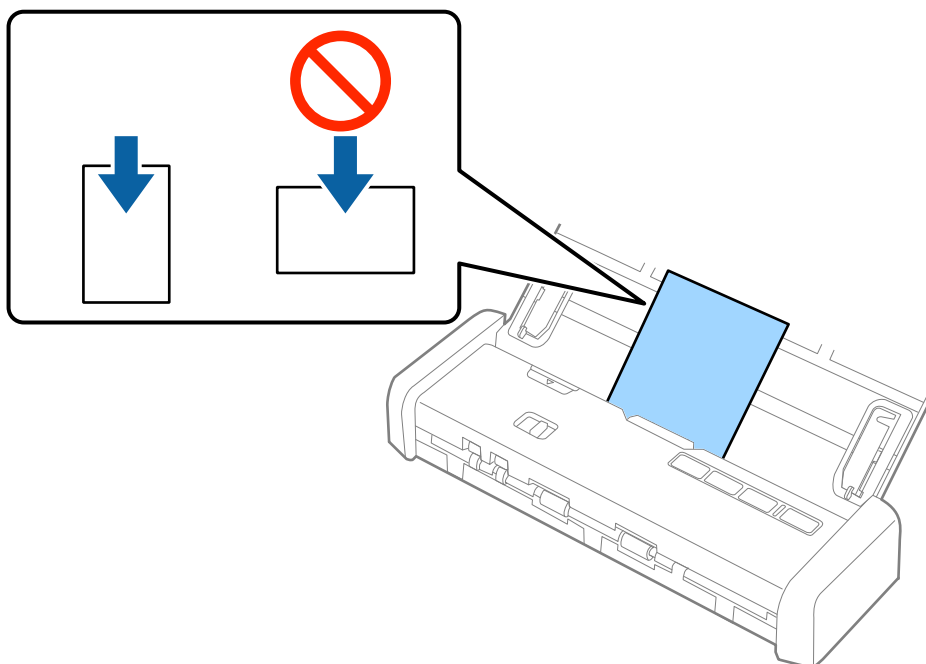


Originalspecifikationer och placering av original

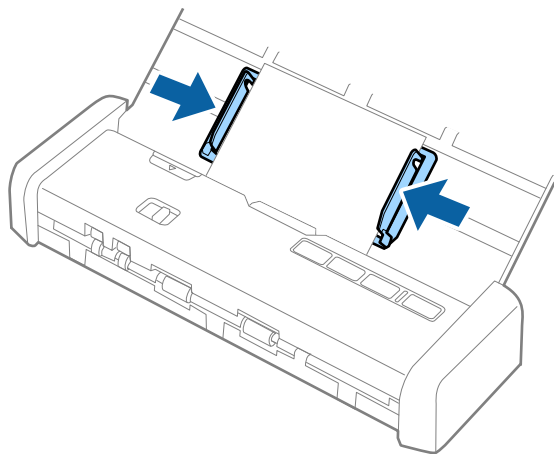


Viktigt:

Fyll inte på tjocka original vertikalt.



5. Skjut kantguiderna för att passa kanten på de tjockaste originalen.



Anmärkning:

- ❑ Du kan förhandsgranska den skannade bilden med Epson Scan 2. Om du vill förhandsgranska ska du först läsa in endast första sidan i dina original i inmatningsfacket. Sidan matas ut efter att den skannats och en förhandsgranskningsbild genereras. Fyll på den utmatade sidan tillsammans med resten av originalen.
- ❑ Om du ställer in en batch med original och utför förhandsvisningen matas den andra sidan in en liten bit i ADF. Öppna skannerluckan för att ta bort den från ADF och lägg sedan på sidan igen med första sidan och resten av originalen.
- ❑ Om du avbryter skanningen mitt i skanningen av en batch med original matas nästa sida in en bit i ADF och skanningen stoppas. Du behöver öppna skannerlocket för att ta bort sidan.

Relaterad information

- ➔ "Grundläggande skanning" på sidan 51
- ➔ "Avancerad skanning" på sidan 62

Placera ut kuvert i ADF

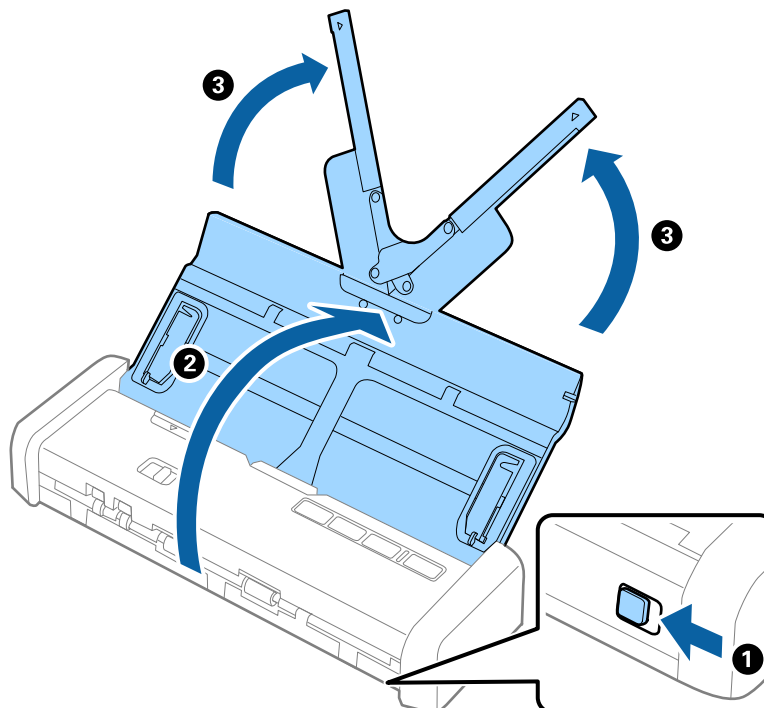
Kuvertspecifikationer

Detta är specifikationer för kuvert du kan mata in i skannern.

Mätning	Tjocklek	Inmatningskapacitet
120×235 mm (4,72×9,25 tum)	0,38 mm (0,015 tum) eller mindre	1 kuvert
92×165 mm (3,62×6,50 tum)		

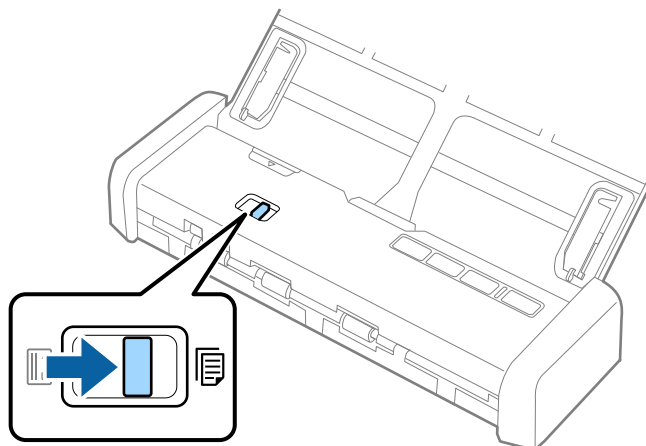
Placera kuvert

1. Skjut spaken för att öppna inmatningsfacket åt vänster, öppna inmatningsfacket och dra sedan ut förlängningen på inmatningsfacket.

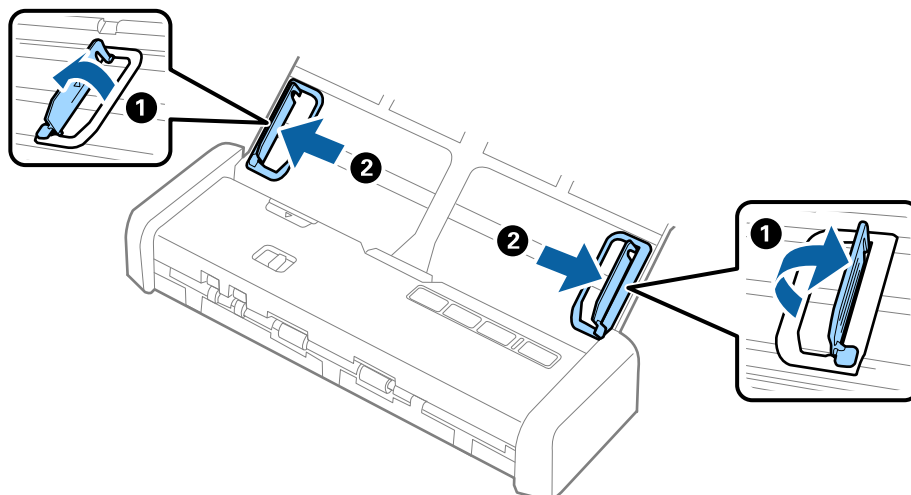


Originalspecifikationer och placering av original

2. Kontrollera att matarväljaren är inställd på  (ADF) och att skannern är påslagen.



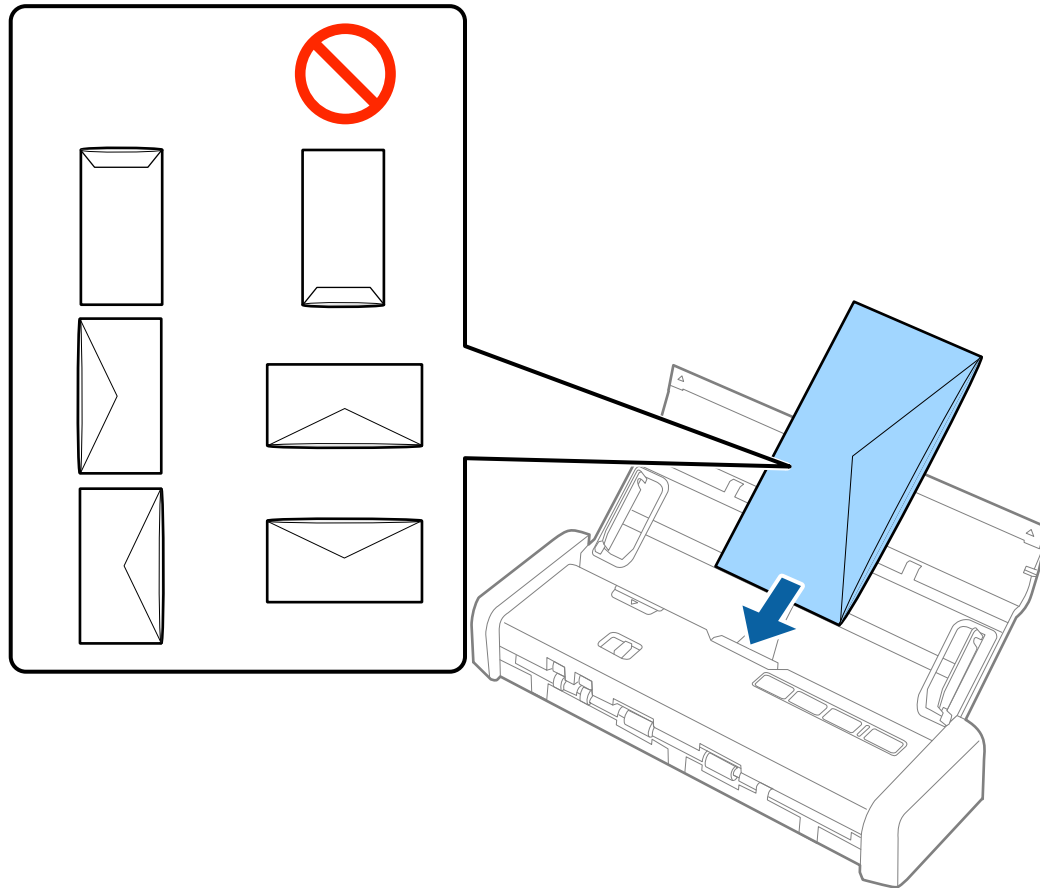
3. Res upp kantguiderna och skjut kantguiderna i inmatningsfacket hela vägen ut.



Originalspecifikationer och placering av original

4. Fyll på kuvertet i inmatningsfacket med framsidan nedåt och se till att den öppnade kanten (platta sidan) på kuvertet är vänd åt sidan. För kuvert med öppen kant (platt sida) på den kortare sidan kan du fylla på kuvertet med den öppnade kanten (platt sida) vänd uppåt.

Skjut kuverten in i ADF tills de stöter på motstånd och redolampan blir ljusare.

**Viktigt:**

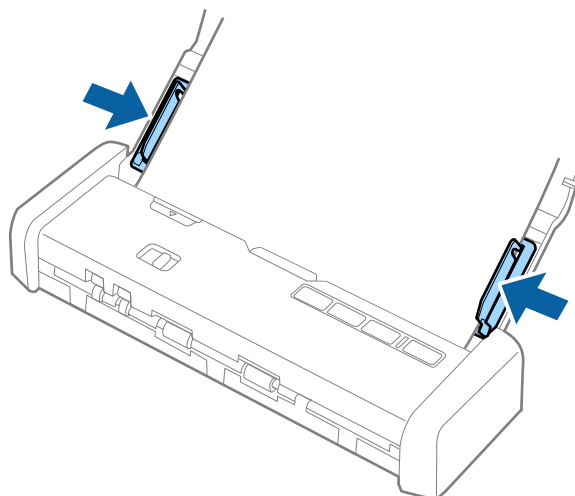
Fyll inte på kuverten med lim.

Anmärkning:

- ☐ Kuvert som inte öppnas genom att skära skarpt i flikkanten kanske inte skannas korrekt.
- ☐ Kuvert som inte har förseglats kan fyllas på med fliken öppen och vänd uppåt.

Originalspecifikationer och placering av original

- Skjut in kantguiderna för att passa kanten på kuvertet och se till att det inte finns några glapp mellan kuvertet och kantguiderna. Annars kan kuvertet bli skevt matat.



Anmärkning:

För att skanna kuvert rekommenderar vi att du väljer rätt rotationsvinkel eller **Auto** i **Rotera** på fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2 före skanningen. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

Relaterad information

- ➔ "Grundläggande skanning" på sidan 51
- ➔ "Avancerad skanning" på sidan 62

Placera ut plastkort i kortplatsen

Specifikationer för plastkort för skanning från kortplatsen

Detta är specifikationer för plastkort du kan mata in i skannern från kortplatsen.

Anmärkning:

- ☐ Du kan skanna plastkort från kortplatsen fram. Du kan inte skanna från ADF.
- ☐ Trots att du inte kan skanna kort från ADF, kan du lämna **ADM** som inställning för **Dokumentkälla** i Epson Scan 2.

Storlek	Korttyp	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
ISO781A ID-1 Typ 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tum)	Utan glättat	1,0 mm (0,04 tum) eller mindre	1 kort	Vertikal (stående)

Typer av kort som kräver tillsyn

Följande typer av kort kanske inte skannas optimalt.

Originalspecifikationer och placering av original

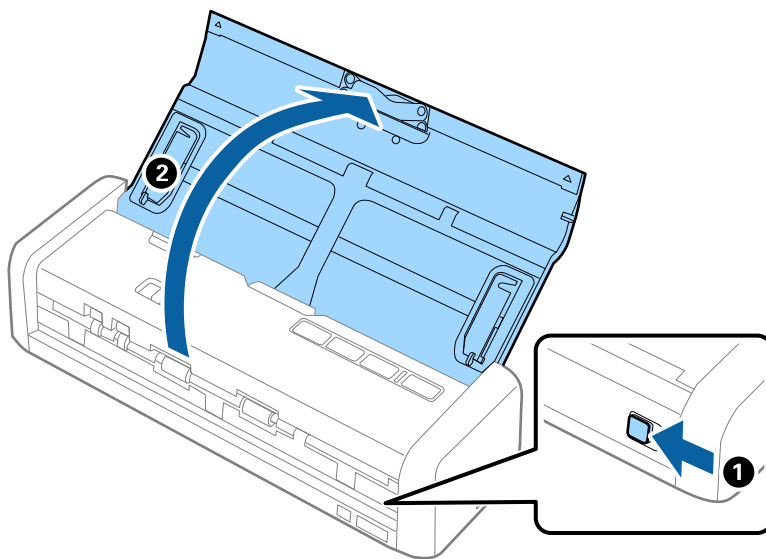
- ❑ ISO781A ID-1 Typ av plastkort med glättad yta (tjockleken ska vara 1,24 mm (0,05 tum) eller mindre)
- ❑ ISO781A ID-1 storlek på laminerade kort (tjockleken ska vara 0,6 mm (0,02 tum) eller mindre)

Relaterad information

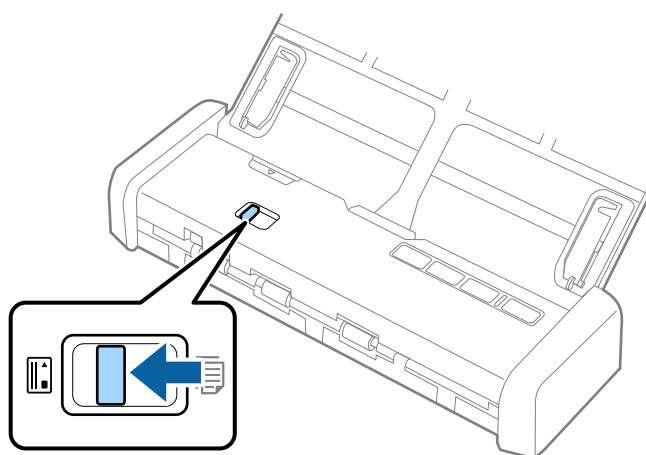
➔ ["Placera ut plastkort i kortplatsen" på sidan 47](#)

Placera ut plastkort

1. Dra spaken för inmatningsfacket åt vänster och öppna inmatningsfacket.

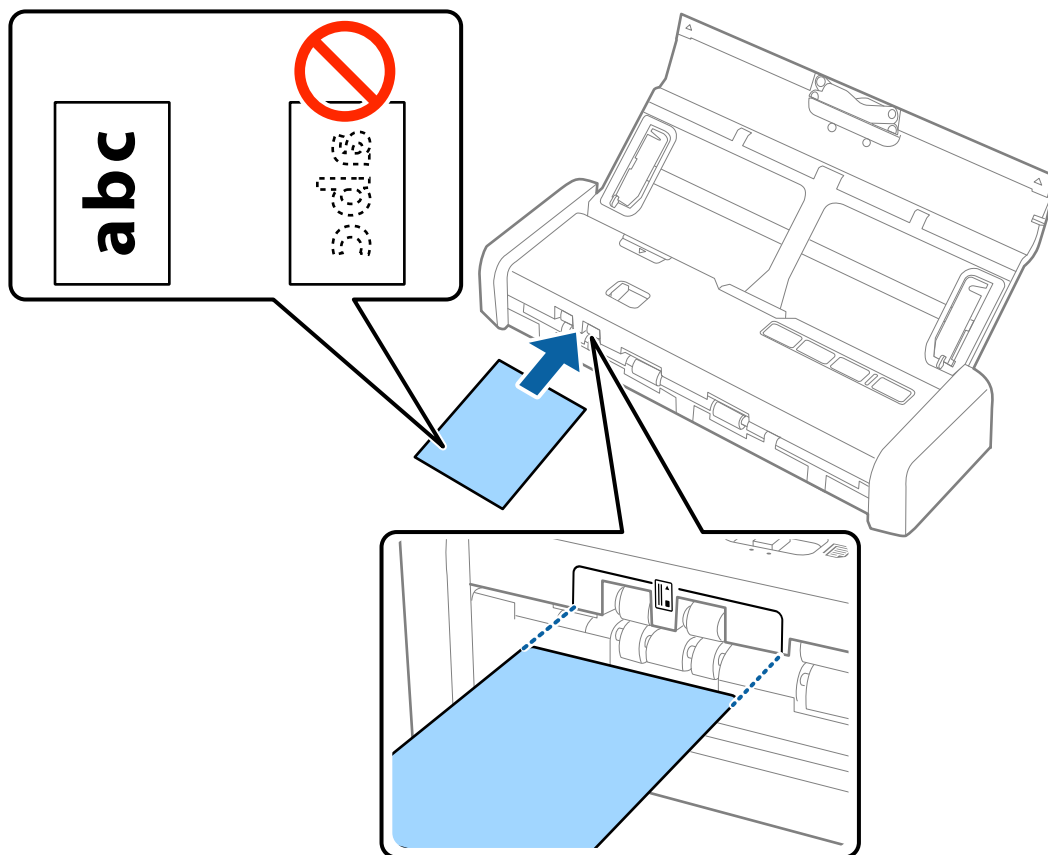


2. Kontrollera att matarväljaren är inställd på  (kort) och att skannern är påslagen.



Originalspecifikationer och placering av original

3. Fyll på platskorten vertikalt i kortplatsen med framsidan upp tills den ledande kanten på kortet dras in en liten bit av skannern.

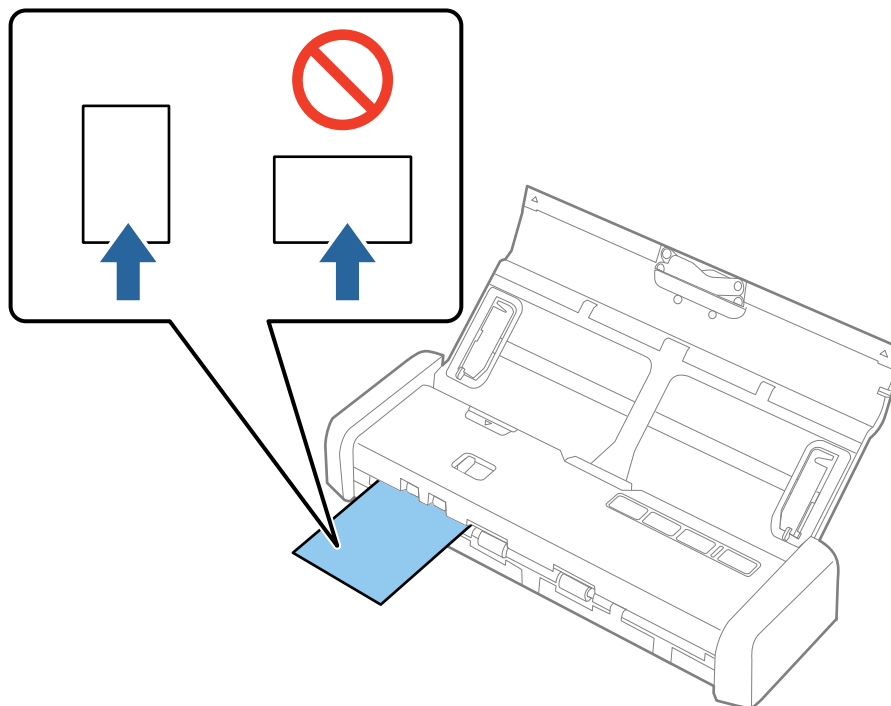


Originalspecifikationer och placering av original



Viktigt:

Fyll inte på plastkorten horisontalt.



Anmärkning:

- ☐ Trots att kortet måste placeras längst fram i kortplatsen kan du bara välja **ADM** som **Dokumentkälla** i Epson Scan 2.
- ☐ När skanningen startar tas kortet in i skannern, skjuter ut lätt från facket till baksidan och återförs sedan genom skannern och matas ut från kortplatsen framtill. Rör inte vid kortet förrän det har matats ut.

Relaterad information

- ➡ [”Grundläggande skanning” på sidan 51](#)
- ➡ [”Avancerad skanning” på sidan 62](#)

Grundläggande skanning

Skanna med hjälp av Epson Scan 2

Du kan skanna originalet med detaljerade inställningar som är lämpliga för textdokumenten.

1. Placera ut originalet.

2. Starta Epson Scan 2.

☐ Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

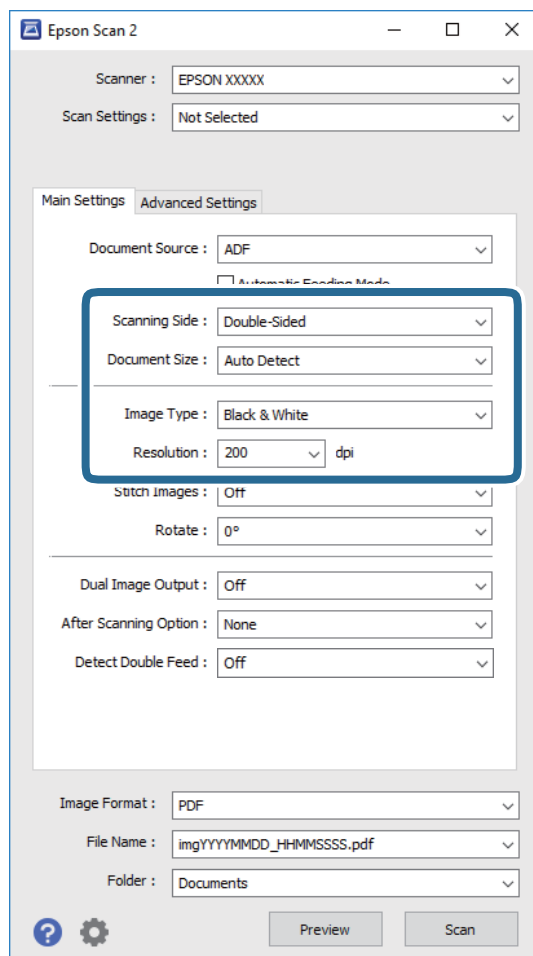
Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

☐ Mac OS X

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2**.

Grundläggande skanning

3. Ange följande inställningar på fliken **Huvudinställningar**.



- ☐ **Skanningssida:** Välj sidan för originalet du vill skanna.
- ☐ **Dokumentstorlek:** Välj storleken för originalet du placerar.
- ☐ **Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- ☐ **Upplösning:** Välj upplösning.

Anmärkning:

*ADM ställ sin som **Dokumentkälla** automatiskt.*

4. Gör övriga inställningar efter behov.

- ☐ Du kan förhandsgranska den skannade bilden. Läs bara in den första sidan i originalen i inmatningsfacket och klicka på knappen **Förhandsgranskning**. Förhandsgranskningsfönstret öppnas, den förhandsgranskade bilden visas och sidan matas ut från ADF.
Byt den utmatade sidan tillsammans med resten av originalen.

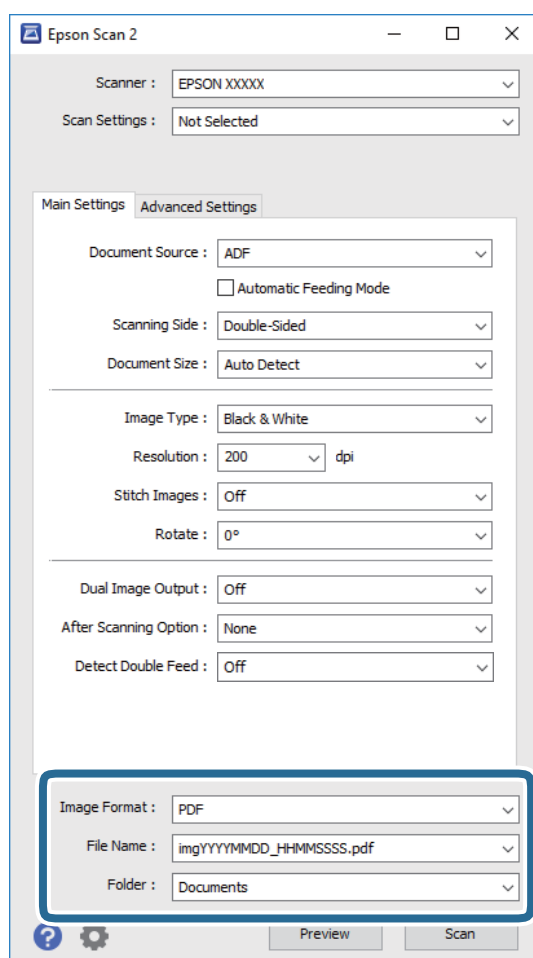
Grundläggande skanning

- ❑ På fliken **Avancerade inställningar** kan du göra bildjusteringar med detaljerade inställningar, som passar för textdokument, såsom följande.
 - ❑ **Oskarp mask:** Välj om du vill utöka och skärpa bildens konturer.
 - ❑ **Descreening:** Välj om du vill ta bort moiré-mönster (webb-liknande skuggor) som visas när du skannar tryckta papper, såsom en tidning.
 - ❑ **Förstärkning av text:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
 - ❑ **Automatiskt förtydligande:** Välj att göra tecken tydliga och bilder mjuka vid utförande av svartvit skanning av ett dokument som innehåller bilder.

Anmärkning:

Vissa objekt kanske inte är tillgängliga, beroende på övriga inställningar du har gjort.

5. Konfigurera inställningarna för att spara filen.



- ❑ **Bildformat:** Välj format för sparande från listan.

Du kan göra detaljerade inställningarna för varje sparandeformat, förutom BITMAP och PNG. Efter val av sparandeformat väljer du **Alternativ** från listan.
- ❑ **Filnamn:** Kontrollera sparandefilnamnet som visas.

Du kan ändra inställningarna för filnamnet genom att välja **Inställningar** från listan.
- ❑ **Mapp:** Välj sparandemappen för den skannade bilden från listan.

Du kan välja den andra mappen eller skapa en ny mapp genom att välja **Välj** från listan.

Grundläggande skanning

6. Se till att matningsväljaren på skannern ställs in korrekt.

För att skanna original med ADF, ställer du in matningsväljaren på  (ADF). För att skanna ett plastkort med kortplatsen ställer du in matningsväljaren på  (kort).

7. Klicka på **Skanna**.

Den skannade bilden sparas till mappen du har valt.

Relaterad information

- ➔ ["Originalspecifikationer och placering av original" på sidan 24](#)
- ➔ ["Epson Scan 2" på sidan 18](#)
- ➔ ["Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen" på sidan 54](#)
- ➔ ["Bildjusteringsfunktioner" på sidan 63](#)
- ➔ ["Redigera skannade sidor med Epson Scan 2" på sidan 70](#)

Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2

Du behöver konfigurera vissa objekt på fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2 när du skannar specialoriginal.

Typ av original	Obligatoriska inställningar
Original i stora format	Om storleken på originalet du vill skanna inte finns med på listan Dokumentstorlek väljer du Anpassa för att öppna fönstret Inställningar för dokumentstorlek . Skapa sedan storleken manuellt i fönstret.
Långt papper	Om storleken inte listas i Dokumentstorlek ska du välja Autoavkänning (långt) eller Anpassa för att skapa en anpassad dokumentstorlek.

Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen

Fördelar och nackdelar med att öka upplösningen

Upplösningen anger antalet pixlar (minsta området för en bild) för varje tum (25,4 mm) och mäts i dpi (dots per inch/punkter per tum). Fördelen med att öka upplösningen är att detaljerna i bilden blir mer detaljerade. Nackdelen är stor filstorlek.

- ☐ Filstorleken blir större
(När du dubblerar upplösningen blir filstorleken ungefär fyra gånger större.)
- ☐ Att skanna, spara och läsa bilderna tar lång tid
- ☐ Skicka och ta emot e-post eller faxar tar lång tid
- ☐ Bilden blir för stor för att passa in på skärmen eller skrivas ut på papperet

Grundläggande skanning

Lista över rekommenderade lösningar som passar ditt syfte

Se tabellen och ställ in rätt upplösning för din skannade bild.

Syfte	Upplösning (referens)
Visa på en skärm Skicka via e-post	Upp till 200 dpi
Använda OCR (Optical Character Recognition) Skapa en PDF med textsökning.	200 till 300 dpi
Utskrift med skrivare Skicka via fax	200 till 300 dpi

Skanna med Document Capture Pro (Windows)

Detta program låter dig utföra olika åtgärder som t.ex. spara bilden på datorn, skicka den via e-post, skriva ut, överföra till en server eller en molntjänst. Du kan även använda ett antal olika metoder för att sortera dokumenten i separata filer, t.ex. upptäcka streckkoder eller tecken på sidorna. Du kan också registrera skanningsinställningar, för ett jobb för att förenkla skanningen. Se hjälpen för mer information om Document Capture Pro.

1. Placera ut originalet.

2. Starta Document Capture Pro.

☐ Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Epson Software > Document Capture Pro**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

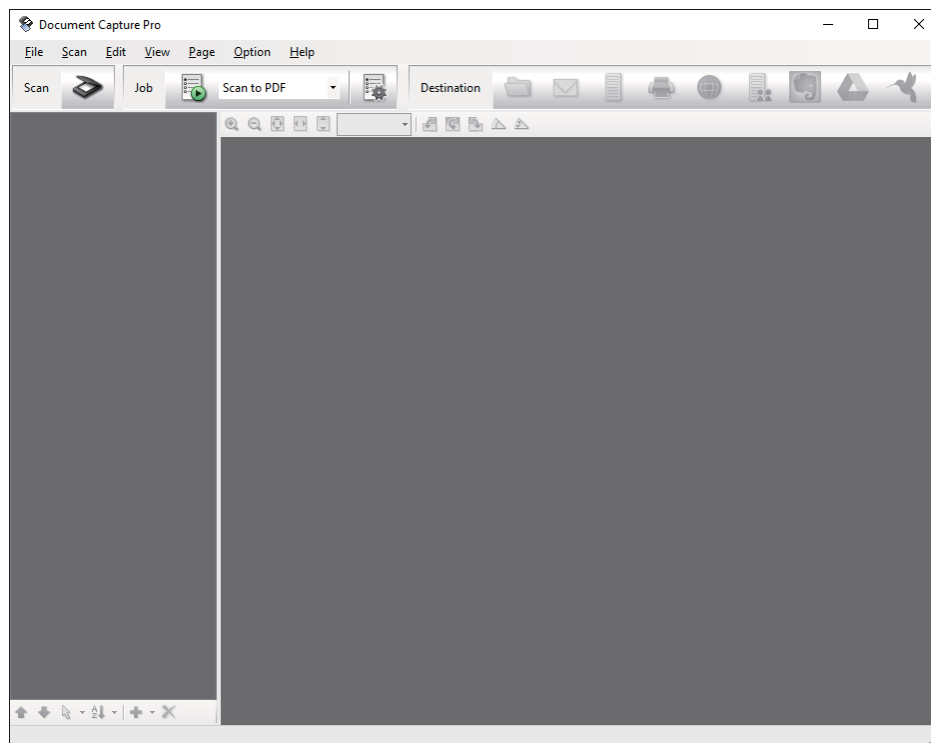
☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > Epson Software > Document Capture Pro**.

Grundläggande skanning

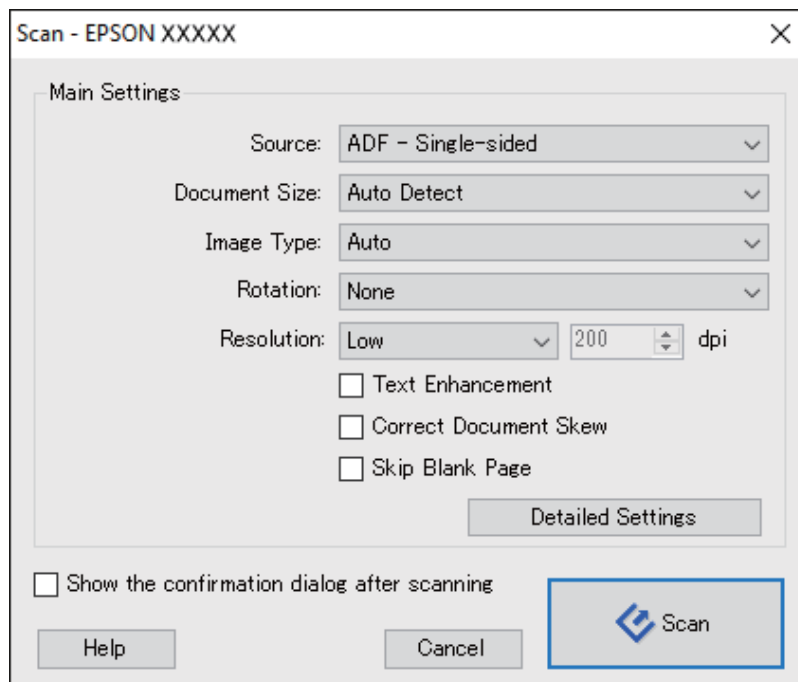
Anmärkning:

Du måste kanske välja den skanner som du vill använda i listan över skannrar.



3. Klicka på .

Fönstret **Skanna** visas.



4. Utför följande inställningar.

☐ **Källa:** Välj källan där originalet placerats.

Grundläggande skanning

- ☐ **Dokumentstorlek:** Välj storleken för originalet du placerar.
- ☐ **Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- ☐ **Rotation:** Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.
- ☐ **Upplösning:** Välj upplösning.

Anmärkning:

Du kan även justera bilden med följande objekt.

- ☐ **Textförbättring:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
- ☐ **Korrigerar snedhet i dokument:** Välj om du vill korrigerar originalets lutning.
- ☐ **Hoppa över tom sida:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.
- ☐ **Knappen Detaljerade inställningar:** Välj om du vill använda Epson Scan 2-funktioner för att justera skannade bilder.

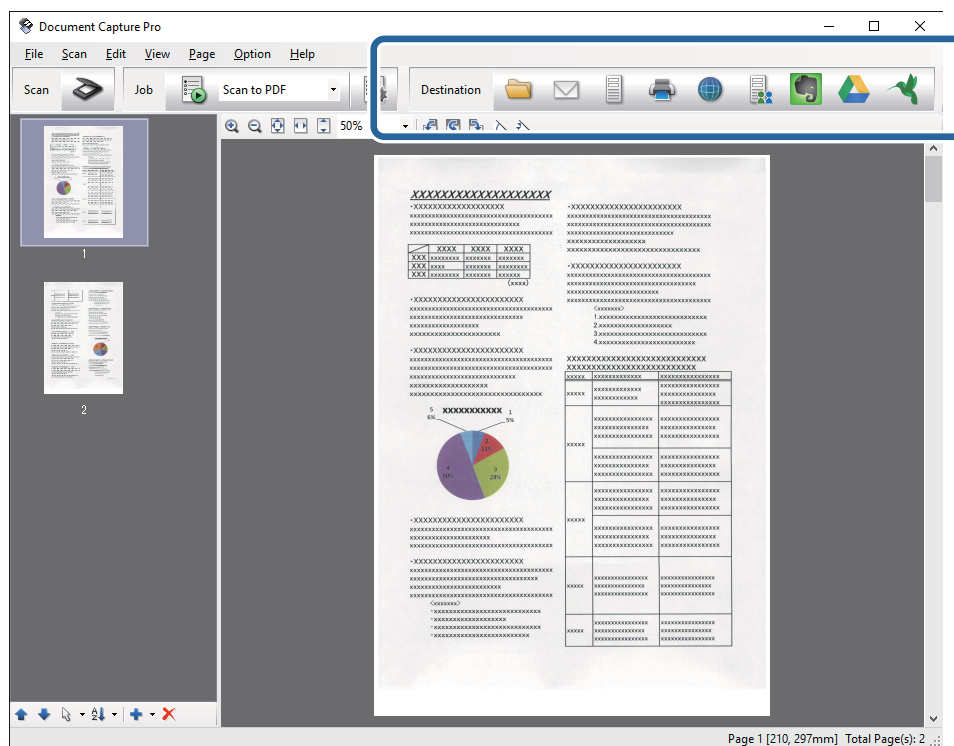
5. Se till att matningsväljaren på skannern ställs in korrekt.

För att skanna original med ADF, ställer du in matningsväljaren på  (ADF). För att skanna ett plastkort med kortplatsen ställer du in matningsväljaren på  (kort).

6. Klicka på **Skanna**.

Det skannade dokumentet visas i Document Capture Pro.

7. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.
8. När du har kontrollerat bilden, klicka på en av målsymbolerna.



Ett av följande fönster visas beroende på den ikon du har valt; **Spara batch**, **Överföringsinställningar** eller ett annat fönster.

Grundläggande skanning

Anmärkning:

- ❑ Om du vill överföra till en molntjänst måste du konfigurera ditt konto med molntjänsten i förväg.
- ❑ Om du vill använda Evernote som mål hämtar du Evernote-applikationen från webbplatsen för Evernote Corporation och installerar den innan du använder den här funktionen.
- ❑ I fönstret **Spara batch** eller **Överföringsinställningar**, klicka på **Filnamn- och separationsinställningar** och välj sedan **Lägg till skiljesida** för att sortera dokumenten i separata filer med ett antal olika identifieringsmetoder som t.ex. streckkoder eller text i de skannade bilderna.

9. Gör inställningar för varje objekt i fönstret och klicka sedan på **Skicka** eller **OK**.

10. Följ instruktionerna på skärmen.

Den skannade bilden har sparats i en mapp, bifogats i ett e-postmeddelande, överförs till en molntjänst osv. beroende på den funktion du valt.

Relaterad information

- ➔ ["Originalspecifikationer och placering av original" på sidan 24](#)
- ➔ ["Document Capture Pro/Document Capture" på sidan 18](#)
- ➔ ["Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen" på sidan 54](#)

Skanna med Document Capture (Mac OS X)

Detta program låter dig utföra olika åtgärder som t.ex. spara bilden på datorn, skicka den via e-post, skriva ut, överföra till en server eller en molntjänst. Du kan registrera skanningsinställningar, för ett jobb för att förenkla skanningen. Se hjälpen för mer information om Document Capture.

Anmärkning:

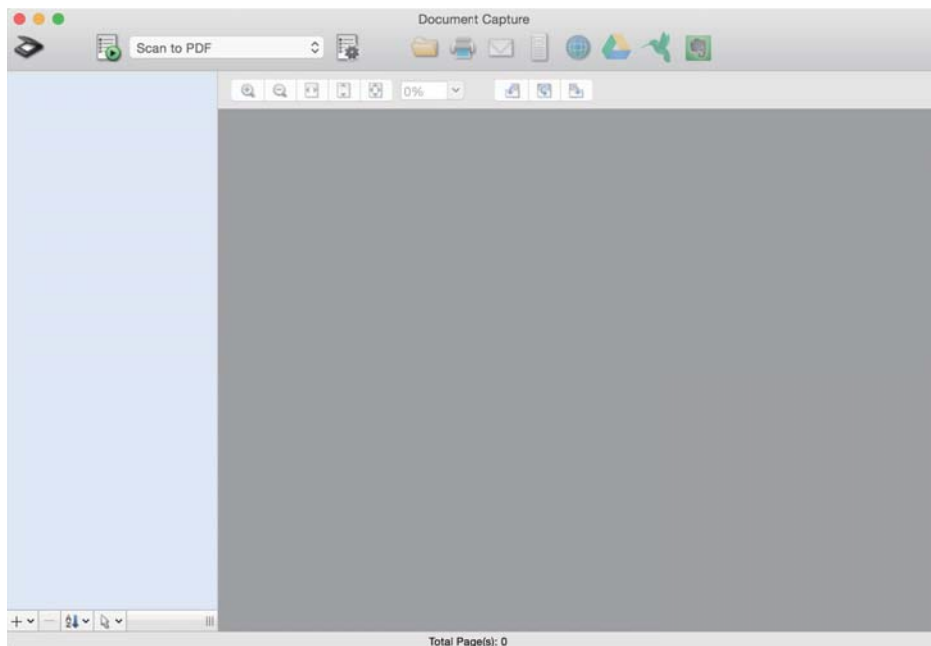
Använd inte funktionen *Snabbt användarbyte* när du använder skannern.

1. Placera ut originalet.

Grundläggande skanning

2. Starta Document Capture.

Välj **Finder > Gå > Program > Epson Software > Document Capture**.

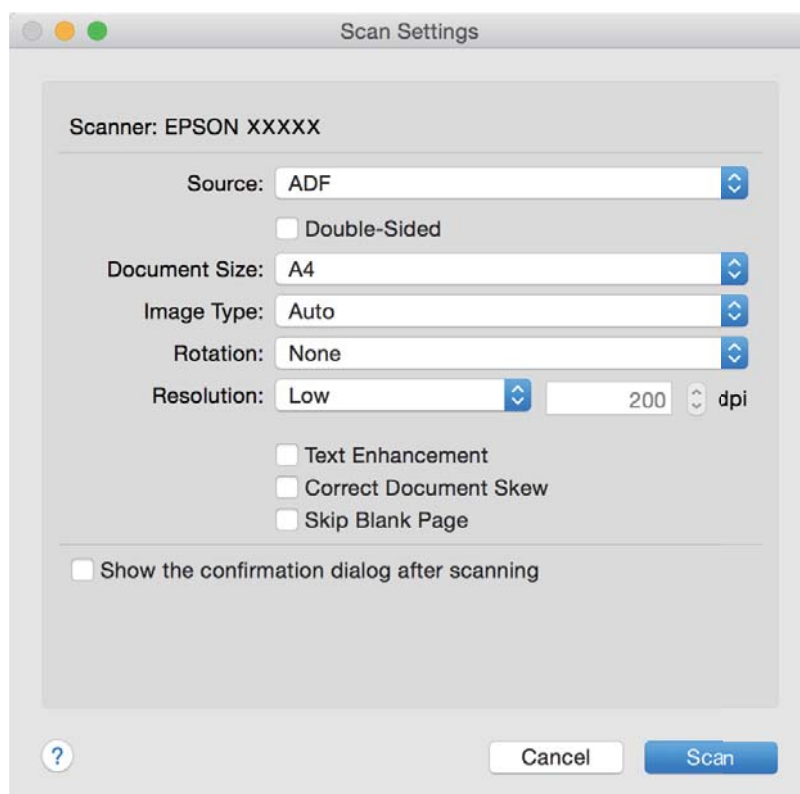


Anmärkning:

Du måste kanske välja den skanner som du vill använda i listan över skannrar.

3. Klicka på .

Fönstret **Skanningsinställningar** visas.



Grundläggande skanning

4. Utför följande inställningar.

- ☐ **Källa:** Välj källan där originalet placerats.
- ☐ **Dokumentstorlek:** Välj storleken för originalet du placerar.
- ☐ **Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- ☐ **Rotation:** Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.
- ☐ **Upplösning:** Välj upplösning.

Anmärkning:

Du kan även justera bilden med följande objekt.

- ☐ **Textförbättring:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
- ☐ **Korrigera snedhet i dokument:** Välj om du vill korrigera originalets lutning.
- ☐ **Hoppa över tom sida:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.

5. Se till att matningsväljaren på skannern ställs in korrekt.

För att skanna original med ADF, ställer du in matningsväljaren på  (ADF). För att skanna ett plastkort med kortplatsen ställer du in matningsväljaren på  (kort).

6. Klicka på **Skanna**.

Det skannade dokumentet visas i Document Capture.

7. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.

8. När du har kontrollerat bilden, klicka på en av målsymbolerna.

Ett av fönsterna för överföringsinställningar visas beroende på den ikon du valt.

Anmärkning:

- ☐ Om du vill överföra till en molntjänst måste du konfigurera ditt konto med molntjänsten i förväg.
- ☐ Om du vill använda Evernote som mål hämtar du Evernote-applikationen från webbplatsen för Evernote Corporation och installerar den innan du använder den här funktionen.

9. Gör inställningar för varje objekt i fönstret och klicka sedan på **Skicka** eller **OK**.

10. Följ instruktionerna på skärmen.

Den skannade bilden har sparats i en mapp, bifogats i ett e-postmeddelande, överförs till en molntjänst osv. beroende på den funktion du valt.

Relaterad information

- ➔ ["Originalspecifikationer och placering av original" på sidan 24](#)
- ➔ ["Document Capture Pro/Document Capture" på sidan 18](#)
- ➔ ["Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen" på sidan 54](#)

Skanna via en skannerknapp

Du kan skanna genom att använda knappen på din skanner.

Grundläggande skanning

Anmärkning:

- ❑ Se till att Epson Scan 2 har installerats på datorn och att skannern är korrekt ansluten till datorn.
- ❑ När Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X) har installerats på din dator kan du tilldela jobbet till en knapp på skannern och köra jobbet genom att trycka på det.
Det här alternativet är dock inte tillgängligt via en trådlös anslutning.
- ❑ Vid användning av en trådlös anslutning startar du Epson Scan 2 på datorn före skanningen.

1. Placera ut originalet.
2. Se till att matningsväljaren på skannern ställs in korrekt.

För att skanna original med ADF, ställer du in matningsväljaren på  (ADF). För att skanna ett plastkort med kortplatsen ställer du in matningsväljaren på  (kort).

3. Tryck på -knappen.

Anmärkning:

Vid användning av Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X), börjar produkten med jobbet som tilldelades i fönstret **Jobbinställningar**.

Relaterad information

- ➔ ["Originalspecifikationer och placering av original" på sidan 24](#)
- ➔ ["Knappar och lampor" på sidan 15](#)
- ➔ ["Document Capture Pro/Document Capture" på sidan 18](#)
- ➔ ["Skanna med specifika skanninginställningar \(jobb\)" på sidan 76](#)

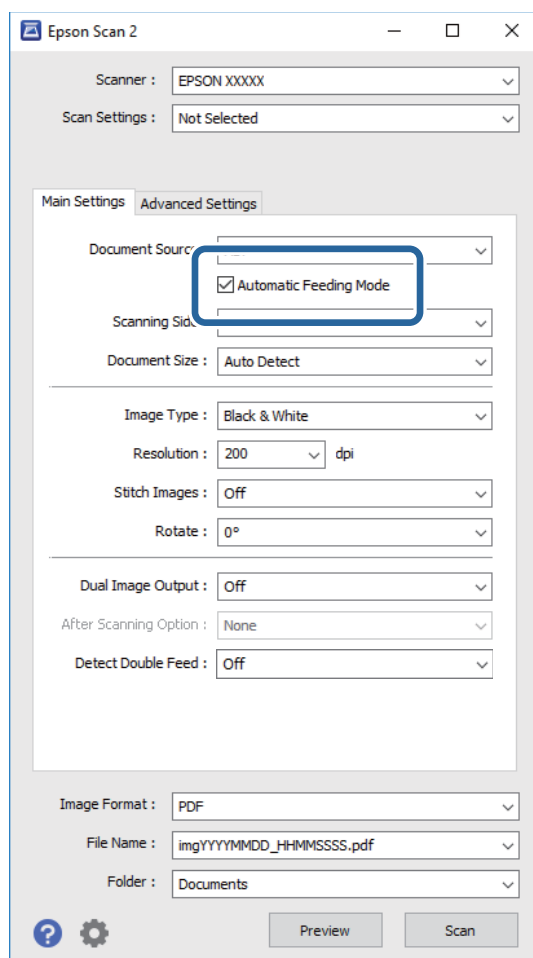
Avancerad skanning

Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget (Automatiskt matningsläge)

Du kan skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget genom att använda Automatiskt matningsläge. I det här läget startar skanningen automatiskt när originalen fylls på i ADF.

Du kan också använda kortfacket för att skanna platskort i Automatiskt matningsläge.

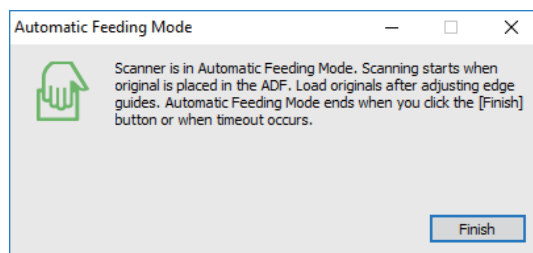
1. Starta Epson Scan 2.
2. Välj **Automatiskt matningsläge** på fliken **Huvudinställningar**.



3. Gör övriga inställningar för skanning i huvudfönstret för Epson Scan 2.
4. Klicka på **Skanna**.
Automatiskt matningsläge startar.

Avancerad skanning

Lampan  på skannern tänds och fönstret **Automatiskt matningsläge** visas på datorn.



- Se till att matningsväljaren på skannern ställs in korrekt.

För att skanna original med ADF, ställer du in matningsväljaren på  (ADF). För att skanna ett plastkort med kortplatsen ställer du in matningsväljaren på  (kort).

- Justera kantguiderna och placera sedan originalet i ADF tills det matas in automatiskt i ADF.

Om du vill skanna ett plastkort ska du mata in kortet i kortplatsen.

Skanningen startar automatiskt.

- Efter att skanningen stoppas placerar du nästa original i ADF.

Upprepa proceduren tills du har skannat alla original.

Anmärkning:

Se till att matningsväljaren är korrekt inställd innan du placerar ut originalen.

- Efter att du har skannat alla original trycker du på knappen  på skannern för att stänga Automatiskt matningsläge.

Anmärkning:

☐ Du kan även stänga Automatiskt matningsläge genom att trycka på **Avsluta** i fönstret **Automatiskt matningsläge** som visas på din dator.

☐ Du kan göra tidsgränsinställningar för att slutföra **Automatiskt matningsläge**.

Välj **Inställningar** i listan **Dokumentkälla** för att öppna fönstret **Inställningar för dokumentkälla**. Ställ in **Tidsgräns för automatiskt matningsläge (minuter)** i fönstret.

Den skannade bilden sparas till mappen du har valt.

Relaterad information

➔ ["Originalspecifikationer och placering av original" på sidan 24](#)

Skapa skannade bilder som passar dina behov

Bildjusteringsfunktioner

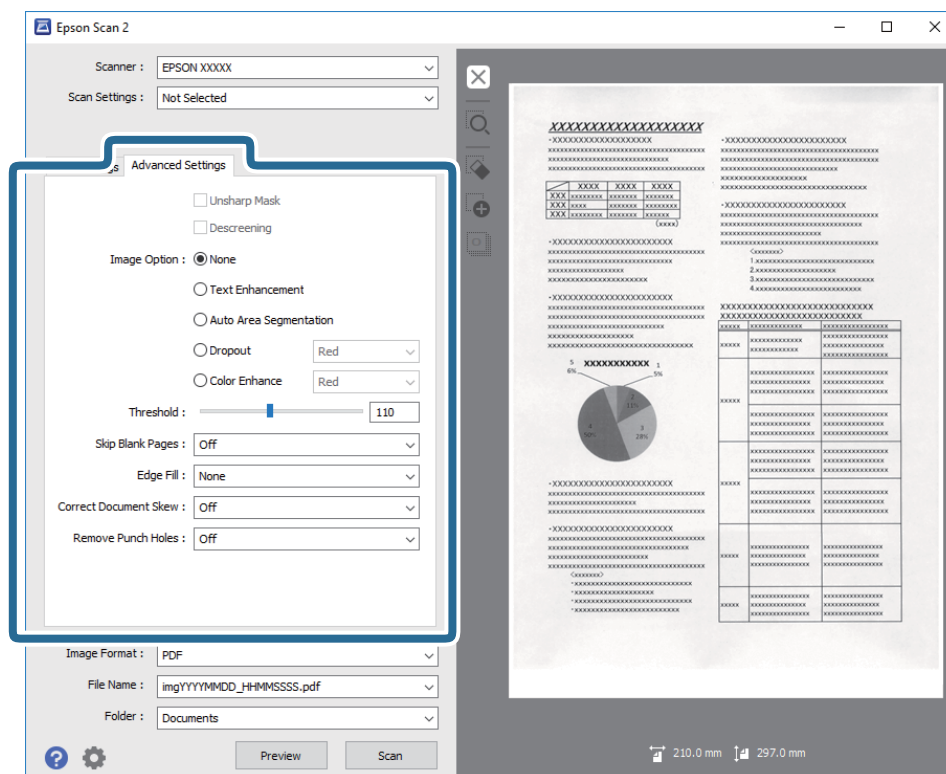
Du kan justera skannade bilder med funktionerna på fliken **Avancerade inställningar** i Epson Scan 2.

Förutom när det gäller funktioner kan du kontrollera justeringsresultaten i förhandsgranskningsfönstret.

Avancerad skanning

Anmärkning:

Vissa objekt kanske inte är tillgängliga, beroende på övriga inställningar du har gjort.



Relaterad information

➔ "Oskarp mask" på sidan 65

Du kan förbättra och göra konturerna för bilden skarpere.

➔ "Descreening" på sidan 65

Välj om du vill ta bort moiré-mönster (webb-liknande skuggor) som visas när du skannar tryckta papper, såsom en tidning.

➔ "Förstärkning av text" på sidan 66

Du kan göra suddiga bokstäver på originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.

➔ "Automatiskt förtydligande" på sidan 66

Du kan göra bokstäver tydliga och bilder jämna när bilder som innehåller dokument skannas i svartvitt.

➔ "Dropout" på sidan 66

Du kan ta bort färgen som specificerats i den skannade bilden och spara den i gråskala eller svartvitt. Du kan exempelvis radera markeringar eller kommentarer du har skrivit i marginalerna med färgpenna vid skanning.

➔ "Färgförbättring" på sidan 67

Du kan förbättra den färg som specificerats för den skannade bilden och sedan spara den i gråskala eller svartvitt. Till exempel kan du förbättra bokstäver och linjer som är i ljusa färger.

➔ "Ljusstyrka" på sidan 67

Du kan justera ljusstyrkan för hela bilden.

➔ "Kontrast" på sidan 67

Du kan justera kontrasten för hela bilden. Om du ökar kontrasten blir de ljusa områdena ljusare och de mörkare områdena blir mörkare. Om du å andra sidan sänker kontrasten blir de ljusa och mörka områdena av bilden mindre definierade.

➔ "Gamma" på sidan 68

Avancerad skanning

Du kan justera gamma (ljusstyrka för hela området) för hela bilden. Om bilden är för ljus eller för mörk kan du ställa in ljusstyrkan.

➔ **"Tröskel" på sidan 68**

Du kan justera marginalen för binära monokroma lösningar (svartvitt). Öka tröskeln, så blir det svarta färgområdet större. Minska tröskeln, så blir det vita färgområdet större.

➔ **"Hoppa över tomma sidor" på sidan 68**

Du kan hoppa över tomma sidor om det finns några sådana i originalet.

➔ **"Fyll kantskugga" på sidan 69**

Du kan ta bort skuggan som skapats runt den skannade bilden.

➔ **"Korrigerar dokumentensnedhet" på sidan 69**

Välj om du vill korrigera originalets lutning.

➔ **"Ta bort hål" på sidan 70**

Du kan ta bort skuggor från hål på den skannade bilden när original med håltagning skannas.

Oskarp mask

Du kan förbättra och göra konturerna för bilden skarpere.



Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig när fliken **Huvudinställningar > Bildtyp > Svartvitt** har valts.

Descreening

Välj om du vill ta bort moiré-mönster (webb-liknande skuggor) som visas när du skannar tryckta papper, såsom en tidning.



För att söka efter moiré-mönster visar du bilden i 100 % (1:1). Om den visade bilden zoomas ut visas bilden grövre och kan se ut som om den har moiré-mönster.

Anmärkning:

- ☐ För att använda den här funktionen ställer du in **Upplösning** på fliken **Huvudinställningar** på 600 dpi eller mindre.
- ☐ Den här funktionen är inte tillgänglig vid val av fliken **Huvudinställningar > Bildtyp > Svartvitt**.
- ☐ Effekten för den här funktionen kan inte kontrolleras i förhandsgranskningsfönstret.
- ☐ Denna funktion mjukar ut skärpan i den skannade bilden.

Avancerad skanning

Bildalternativ

Du kan välja effekt för den skannade bilden.

Förstärkning av text

Du kan göra suddiga bokstäver på originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.



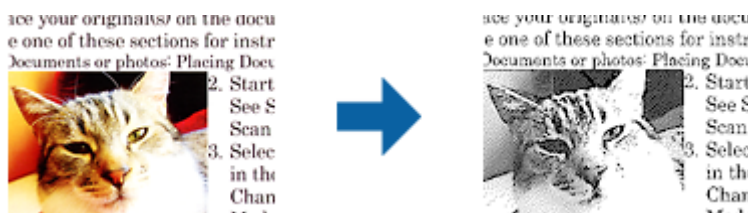
Du kan välja nivån för effekten när fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** > **Färg** eller **Gråskala** väljs.

Anmärkning:

För att använda den här funktionen, ställ in **Upplösning** på fliken **Huvudinställningar** till 600 dpi eller mindre.

Automatiskt förtydligande

Du kan göra bokstäver tydliga och bilder jämna när bilder som innehåller dokument skannas i svartvitt.



Du gör inställningar för bildens kvalitet, förutom **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

Anmärkning:

- ☐ Du kan bara göra inställningar för den här funktionen när fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** > **Svartvitt** väljs.
- ☐ För att använda den här funktionen, ställ in **Upplösning** på fliken **Huvudinställningar** till 600 dpi eller mindre.

Dropout

Du kan ta bort färgen som specificerats i den skannade bilden och spara den i gråskala eller svartvitt. Du kan exempelvis radera markeringar eller kommentarer du har skrivit i marginalerna med färgpenna vid skanning.



Om du väljer **Anpassa** i färglistan i **Dropout**, kan du göra inställningar för den färg du vill ta bort när du kontrollerar förhandsgranskningsfönstret (endast för Windows).

Avancerad skanning

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig vid val av **Huvudinställningar > Bildtyp > Auto eller Färg**.

Färgförbättring

Du kan förbättra den färg som specificerats för den skannade bilden och sedan spara den i gråskala eller svartvitt. Till exempel kan du förbättra bokstäver och linjer som är i ljusa färger.

ABC → ABC

Om du väljer **Anpassa** från färglistan i **Färgförbättring** kan du göra inställningar för den färg du vill förbättra för att förbättra vid kontroll i förhandsgranskningsfönstret (endast Windows).

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig när fliken **Huvudinställningar > Bildtyp > Auto eller Färg** valts.

Ljusstyrka

Du kan justera ljusstyrkan för hela bilden.



Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar > Bildtyp** eller inställningarna på fliken **Avancerade inställningar**.

Kontrast

Du kan justera kontrasten för hela bilden. Om du ökar kontrasten blir de ljusa områdena ljusare och de mörkare områdena blir mörkare. Om du å andra sidan sänker kontrasten blir de ljusa och mörka områdena av bilden mindre definierade.



Avancerad skanning

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** eller inställningarna på fliken **Avancerade inställningar**.

Gamma

Du kan justera gamma (ljusstyrka för hela området) för hela bilden. Om bilden är för ljus eller för mörk kan du ställa in ljusstyrkan.

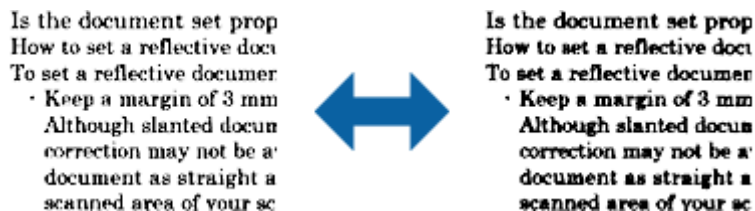


Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** eller inställningarna på fliken **Avancerade inställningar**.

Tröskel

Du kan justera marginalen för binära monokroma lösningar (svartvitt). Öka tröskeln, så blir det svarta färgområdet större. Minska tröskeln, så blir det vita färgområdet större.



Anmärkning:

Den här funktionen kanske inte är tillgänglig, beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** eller inställningarna på fliken **Avancerade inställningar**.

Hoppa över tomma sidor

Du kan hoppa över tomma sidor om det finns några sådana i originalet.

Du kan välja omfattningen för avkänning av tomma sidor. Om du anger det här till en hög nivå kan du hoppa över alla original med ljusa färger eller förskjutningar som tomma sidor.

Om resultatet inte blev det du förväntade dig, välj **Hoppa över tomma sidor** > **Inställningar** och ställ sedan in **Användardefinierad nivå**. Välj **Hoppa över tomma sidor** > **Användardefinierad nivå** igen.

Anmärkning:

☐ En del sidor kan felaktigt hoppas över som blanka sidor.

☐ Den här funktionen är inte tillgänglig när dubbelsidiga original som sammanfogats skannas.

Avancerad skanning

Fyll kantskugga

Du kan ta bort skuggan som skapats runt den skannade bilden.



För dubbelsidig skanning är inställningarna för området med kantfyllning spegelvända för originalets baksida.

Om du väljer **Inställningar** visas skärmen **Nivå på kantskugga** och du kan justera områdena för kantfyllning överst, nederst, till vänster och höger.

Anmärkning:

Effekten för den här funktionen kan inte kontrolleras i förhandsgranskningsfönstret.

Korrigerar dokumentsnedhet

Välj om du vill korrigera originalets lutning.



Av

Lutningen på originalen korrigeras inte.

Snett papper

Korrigerar lutningen på original som felmatas.

Snett innehåll

Korrigerar lutningen på innehållet i originalet i en vinkel etc.

Snett papper och innehåll

Korrigerar lutningen på originalet som felmatas, samt innehållet i originalet.

Anmärkning:

- ☐ Vid användning av den här funktionen korrigeras områden som felmatas med vitt.
- ☐ För att använda den här funktionen ställer du in **Upplösning** på fliken **Huvudinställningar** på 600 dpi eller mindre.
- ☐ Den här funktionen kanske inte kan korrigera dokument som redan har blivit överskeda.
- ☐ Effekten för den här funktionen kan inte kontrolleras i förhandsgranskningsfönstret.

Avancerad skanning

Ta bort hål

Du kan ta bort skuggor från hål på den skannade bilden när original med håltagning skannas.

Du kan ta bort skuggorna från runda eller fyrkantiga håltagningar som är inom intervallet 20 mm (0,79 tum) från kanterna av originalet.



Anmärkning:

- ☐ Den här funktionen är endast tillgänglig när du skannar vita eller ljus färgade original.
- ☐ Beroende på de skannade originalen kan skuggorna från håltagningen eventuellt inte tas bort.
- ☐ Effekten för den här funktionen kan inte kontrolleras i förhandsgranskningsfönstret.

Redigera skannade sidor med Epson Scan 2

Du kan redigera skannade bilder med funktionerna på fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2.

Sammanfoga bilder

Du kan sammanfoga bilderna på framsidan och baksidan när båda sidorna av ett dokument skannas. Välj layouten för att sammanfoga bilderna.

Anmärkning:

Den här funktionen är tillgänglig när du har valt **Dubbelsidig** i **Skanningssida**.

Rotera

Du kan rotera originalet medurs och skanna det. Välj rotationsvinkel beroende på det original du vill skanna.

Anmärkning:

Om du väljer **Auto** och skannar originalet roteras bilden genom att upptäcka riktingen på textinformationen. Det kan dock ta tid beroende på bildstorleken osv.

Auto är endast tillgängligt om OCR-komponenten för EPSON Scan (Windows) eller EPSON Scan 2 OCR-komponenten för (Mac OS X) är installerad.

Spara som en Sökbar PDF

Du kan spara den skannade bilden som en Sökbar PDF. Det här är en PDF-fil med sökbara textdata inbäddade.

Anmärkning:

- ☐ Texten i originalen identifieras med OCR (Optical Character Recognition), och bäddas sedan in i den skannade bilden.
- ☐ Den här funktionen är bara tillgänglig när EPSON Scan OCR-komponenten (Windows) eller Epson Scan 2 OCR-komponenten (Mac OS X) har installerats.

Avancerad skanning

1. Placera ut originalet.
2. Starta Epson Scan 2.
3. Gör inställningarna för varje objekt på fliken **Huvudinställningar**.
4. Klicka på **Förhandsgranskning**.
5. Placera det utmatade originalen igen vid användning av ADF.
6. Kontrollera förhandsgranskningen och gör övriga inställningar på fliken **Avancerade inställningar** vid behov.
7. Välj **Sökbar PDF** i listan **Bildformat**.
8. Välj **Alternativ** från listan **Bildformat** för att öppna fönstret **Alternativ för bildformat**.
9. Välj fliken **Text** i fönstret **Alternativ för bildformat**.
10. Kontrollera att språket i originalet väljs i listan **Textspråk**.
11. Klicka på **OK** för att stänga fönstret **Alternativ för bildformat**.
12. Kontrollera det sparade filnamnet som visas i **Filnamn**.
13. Välj mappen för sparande för den skannade bilden från listan **Mapp**.
14. Klicka på **Skanna**.

Den skannade bilden sparas som en Sökbar PDF.

Relaterad information

- ➡ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 51](#)
- ➡ ["Originalspecifikationer och placering av original" på sidan 24](#)
- ➡ ["Texten identifieras inte korrekt vid sparande som en Sökbar PDF" på sidan 122](#)

Spara fil i Office-format (endast för Windows)

Du kan spara den skannade bilden i en fil i Microsoft® Office-format med Document Capture Pro.

Du kan välja följande format.

- ☐ Microsoft® Word (.docx)
- ☐ Microsoft® Excel® (.xlsx)
- ☐ Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

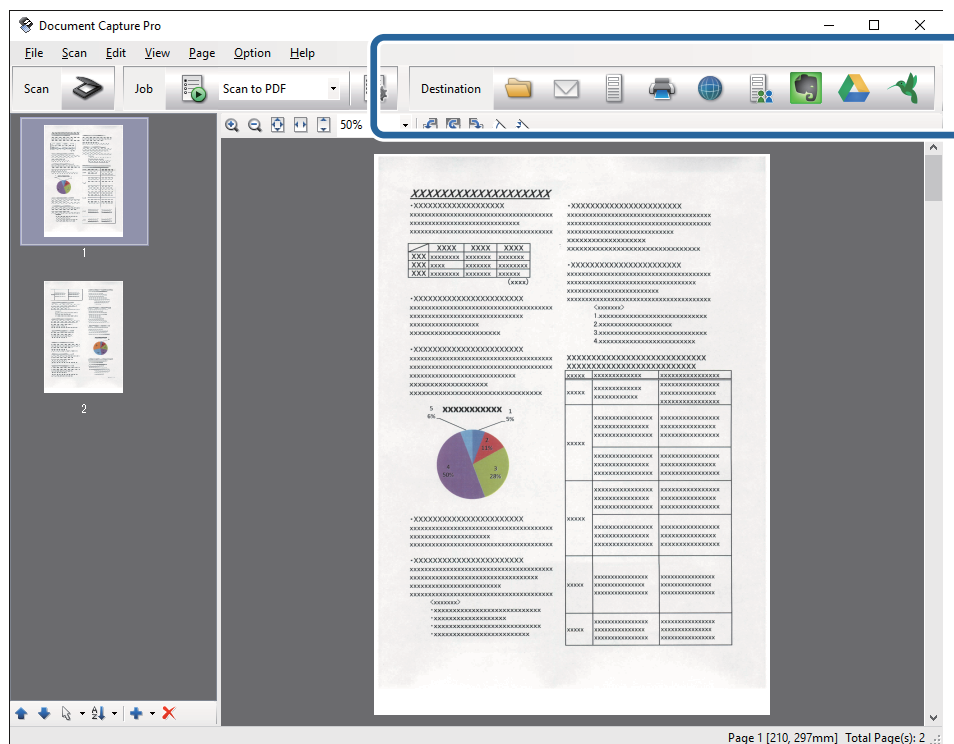
Anmärkning:

Den här funktionen är bara tillgänglig när EPSON Scan OCR-komponenten installerats.

1. Placera ut originalet.
2. Starta Document Capture Pro.

Avancerad skanning

3. Klicka på .
Fönstret **Skanna** visas.
4. Utför nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**.
5. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.
6. När du har kontrollerat bilden, klicka på en av målsymbolerna.



Spara batch, Överföringsinställningar, eller ett annat fönster öppnas.

7. Välj den Office-formatsfil du vill spara som från listan **Filtyp**.
8. Klicka på **Alternativ** för att visa fönstret **Detaljerade inställningar**.
9. Gör inställningar för varje objekt och klicka sedan på **OK** för att stänga fönstret **Detaljerade inställningar**.
10. Utför nödvändiga inställningar och klicka sedan på **Skicka** eller **OK**.
Den skannade bilden sparas som en Office-formatsfil.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna med Document Capture Pro \(Windows\)" på sidan 55](#)
- ➔ ["Originalspecifikationer och placering av original" på sidan 24](#)

Olika typer av sparande och överföring

Sortering och sparande av skannade bilder i en separat mapp (endast för Windows)

Du kan sortera skannade bilder automatiskt och spara dem i en separat mapp med Document Capture Pro.

För att sortera skannade bilder kan du använda en rad olika detekteringsmetoder, såsom blanka sidor som infogas mellan originalen eller streckkoderna på originalen.

1. Placera originalen, inklusive indikatorer, såsom blanka sidor, mellan sidorna där du vill separera skannade bilder.
2. Starta Document Capture Pro.
3. Klicka på .
Fönstret **Skanna** visas.
4. Utför nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**.
5. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.
6. När du har kontrollerat klart bilden väljer du destinationen.
Fönstret **Spara batch** eller **Överföringsinställningar** visas.
7. Klicka på **Filnamn- och separationsinställningar**.
8. Välj **Lägg till skiljesida**, och klicka sedan på **Separationsinställningar**.
9. Välj separationsmetod och metod för att specificera mappnamn i fönstret **Inställningar för skiljesida** och klicka sedan på **OK**.
10. Gör övriga inställningar i fönstret **Filnamn- och separationsinställningar** och klicka sedan på **OK**.
11. Gör övriga inställningar i fönstret **Spara batch** eller **Överföringsinställningar** och klicka sedan på **OK** eller **Skicka**.
Skannade bilder sparas separat baserat på vald separationsmetod.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna med Document Capture Pro \(Windows\)" på sidan 55](#)
- ➔ ["Originalspecifikationer och placering av original" på sidan 24](#)

Skanna till en molntjänst

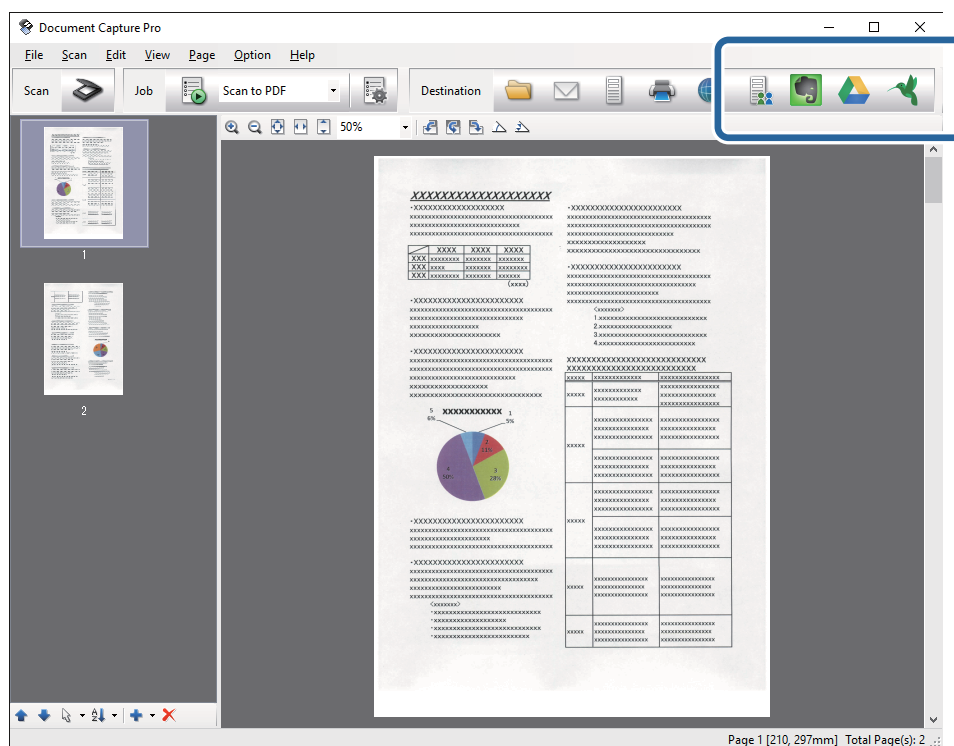
Du kan överföra skannade bilder till en molntjänst med Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).

Avancerad skanning

Anmärkning:

- ☐ Skapa ett molntjänstkonto innan du använder den här funktionen.
- ☐ Om du vill använda Evernote som mål hämtar du Evernote-applikationen från webbplatsen för Evernote Corporation och installerar den innan du använder den här funktionen.

1. Placera ut originalet.
2. Starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
3. Klicka på  .
Fönstret **Skanna** visas.
4. Utför nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**.
5. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.
6. När du har kontrollerat klart bilden klickar du på målikonen.



Fönstret **Överföringsinställningar** visas.

7. Gör inställningar för varje objekt och klicka sedan på **Skicka**.
Den skannade bilden skickas till vald molntjänst.

Relaterad information

- ➔ "Skanna med Document Capture Pro (Windows)" på sidan 55
- ➔ "Skanna med Document Capture (Mac OS X)" på sidan 58
- ➔ "Originalspecifikationer och placering av original" på sidan 24

Överföra till en FTP-server

Du kan överföra skannade bilder till en FTP-server med Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).

1. Placera ut originalet.
2. Starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
3. Klicka på .
Fönstret **Skanna** visas.
4. Utför nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**.
5. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.
6. När du har kontrollerat klart bilden klickar du på ikonen .
Fönstret **Överföringsinställningar** visas.
7. Gör inställningar för varje objekt och klicka sedan på **Skicka**.

Anmärkning:

Kontakta nätverksadministratören för inställningar av din FTP-server.

Den skannade bilden skickas till din FTP-server.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna med Document Capture Pro \(Windows\)" på sidan 55](#)
- ➔ ["Skanna med Document Capture \(Mac OS X\)" på sidan 58](#)
- ➔ ["Originalspecifikationer och placering av original" på sidan 24](#)

Bifoga skannade bilder till e-post

Du kan bifoga skannade bilder till e-post med Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).

1. Placera ut originalet.
2. Starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
3. Klicka på .
Fönstret **Skanna** visas.
4. Utför nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**.
5. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.
6. När du har kontrollerat klart bilden klickar du på ikonen .
Fönstret **Spara batch** visas.

Avancerad skanning

7. Gör inställningar för varje objekt och klicka sedan på **OK**.

E-postklienten på datorn startas automatiskt på datorn och den skannade bilden bifogas i ett e-postmeddelande.

Relaterad information

- ➔ "Skanna med Document Capture Pro (Windows)" på sidan 55
- ➔ "Skanna med Document Capture (Mac OS X)" på sidan 58
- ➔ "Originalspecifikationer och placering av original" på sidan 24

Skriva ut skannade bilder

Du kan skriva ut skannade bilder direkt från en Epson-skrivare som är ansluten till datorn.

Anmärkning:

Kontrollera följande innan du använder den här funktionen.

- ☐ Epson-skrivaren är ansluten till samma dator dit skannern är ansluten.
- ☐ Skrivarens drivrutin är korrekt installerad i datorn.

1. Placera ut originalet.
2. Starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
3. Klicka på .
Fönstret **Skanna** visas.
4. Utför nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**.
5. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.
6. När du har kontrollerat klart bilden klickar du på ikonen .
Fönstret **Utskriftsinställningar** öppnas.
7. Gör inställningar för varje objekt och klicka sedan på **OK**.
Den skannade bilden skrivs ut från skrivaren.

Relaterad information

- ➔ "Skanna med Document Capture Pro (Windows)" på sidan 55
- ➔ "Skanna med Document Capture (Mac OS X)" på sidan 58
- ➔ "Originalspecifikationer och placering av original" på sidan 24

Skanna med specifika skanninginställningar (jobb)

Du kan skapa ett "Jobb", vilket är en uppsättning av specificerade skanninginställningar, såsom sorteringsmetod, formatsparande, mål och så vidare.

Du kan konfigurera jobbet i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).

Avancerad skanning

Du kan även tilldela jobbet till en knapp på skannern och köra jobbet genom att trycka på det. (Endast vid användning av en USB-anslutning.)

Anmärkning:

Document Capture Pro och Document Capture stöder inte skanning från knappen via den trådlösa anslutningen.

Konfigurera ett jobb

1. Starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
2. Klicka på ikonen  (**Hantera jobb**) i huvudfönstret.
Fönstret **Jobbhantering** visas.
3. I fönstret **Jobbhantering** klickar du på **Lägg till** (Windows) eller **+** (Mac OS X).
Fönstret **Jobbinställningar** öppnas.
4. Gör jobbinställningarna i fönstret **Jobbinställningar**.
 - ☐ **Jobbnamn:** Ange ett namn på jobbet.
 - ☐ Fliken **Skanna:** Konfigurera skanninginställningar på fliken.
 - ☐ Fliken **Utmatning:** Ställ in utgående format för den skannade bilden på fliken.
 - ☐ **Destination:** Välj målet för den skannade bilden.
5. Klicka på **OK** för att stänga fönstret **Jobbinställningar**.
6. Klicka på **OK** i fönstret **Jobbhantering**.
Jobbet konfigureras i Document Capture Pro eller Document Capture.

Tilldela ett jobb till skannerknappen

Du kan tilldela ett jobb till skannerknappen och köra jobbet genom att trycka på knappen.

1. Starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
2. Klicka på ikonen  (**Hantera jobb**) i huvudfönstret.
Fönstret **Jobbhantering** visas.
3. Klicka på **Händelseinställningar** i fönstret **Jobbhantering** (Windows), eller på ikonen  längst ned på skärmen (Mac OS X).
4. Klicka på jobbnamnet för att välja det jobb du vill tilldela från menyn.
5. Klicka på **OK** i fönstret **Jobbhantering**.
Jobbet tilldelas till skannerknappen.

Relaterad information

➡ [”Knappar och lampor” på sidan 15](#)

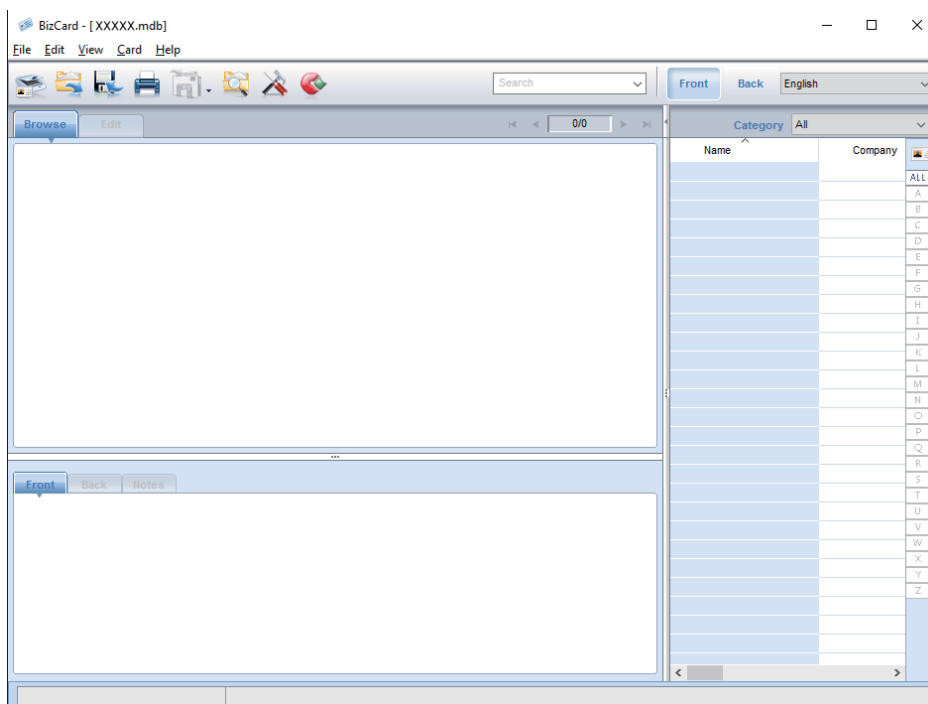
- ➔ "Skanna via en skannerknapp" på sidan 60
- ➔ "Originalspecifikationer och placering av original" på sidan 24

Skanna visitkort med Presto! BizCard

Du kan skanna visitkort och konvertera dem till redigerbar text med Presto! BizCard.

Se hjälpaavsnittet för mjukvaran för mer information om hur du använder mjukvaran och dess funktioner. För att visa hjälpaavsnittet väljer du det i mjukvarans hjälpmeny.

1. Placera visitkortet på skannern.
2. Starta Presto! BizCard.
 - ☐ Windows 10
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > NewSoft > Presto! BizCard**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > NewSoft > Presto! BizCard**.
 - ☐ Mac OS X
Välj **Gå > Applikationer > Presto! BizCard**.



3. Klicka på ikonen  i övre vänstra delen av fönstret.
Fönstret Epson Scan 2 öppnas.

Avancerad skanning

4. Konfigurera varje alternativ i fönstret Epson Scan 2 och skanna sedan.
Visitkortet skannas och konverteras till redigerbar text i fönstret Presto! BizCard.

Relaterad information

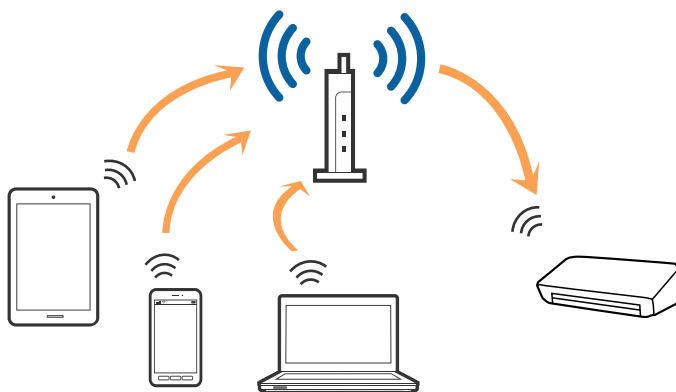
- ➡ [”Presto! BizCard” på sidan 18](#)
- ➡ [”Originalspecifikationer och placering av original” på sidan 24](#)

Nätverksinställningar

Nätverksanslutningstyper

Wi-Fi-anslutning

Anslut skannern och datorn eller smartenheten till åtkomstpunkten. Detta är den typiska anslutningsmetoden för hem- och kontorsnätverk där datorer är anslutna via Wi-Fi med åtkomstpunkten.



Relaterad information

- ➔ ["Ansluta till en dator" på sidan 81](#)
- ➔ ["Ansluta till en smart enhet" på sidan 83](#)
- ➔ ["Skapa Wi-Fi-inställningar från kontrollpanelen" på sidan 83](#)

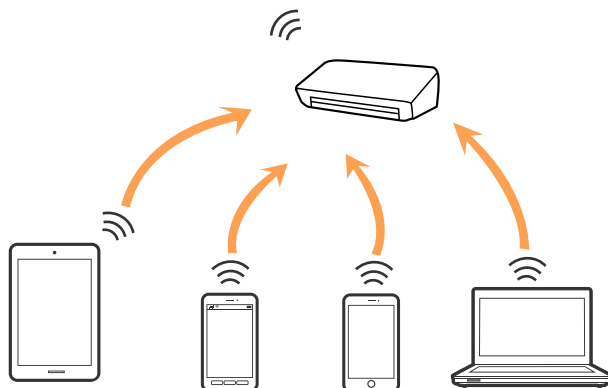
AP-lägesanslutning

Använd det här anslutningssättet när du inte använder Wi-Fi i hemmet eller på kontoret, eller när du vill ansluta skannern och smartenheten direkt. I det här läget fungerar skannern som en åtkomstpunkt och du kan ansluta upp till fyra enheter till skannern utan att behöva använda en standardåtkomstpunkt. Enheterna som ansluts dock korrekt till skannern kan dock inte kommunicera med varandra genom skannern.

Nätverksinställningar

Anmärkning:

AP-läget är ett anslutningssätt som utformats för att ersätta Ad Hoc-läget.

**Relaterad information**

- ➔ "Göra AP-lägesinställningar" på sidan 92
- ➔ "Göra AP-lägesinställningar med tryckknappen" på sidan 94

Ansluta till en dator

Vi rekommenderar att du använder installationsverktyget för att ansluta skannern till en dator. Du kan köra installationsprogrammet på ett av följande sätt.

- ☐ Installera från webbplatsen

Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet.

<http://epson.sn>

Gå till **Inställning**, och klicka sedan på **Hämta** i avsnittet för hämtning och anslutning. Klicka eller dubbelklicka på den hämtade filen för att köra installationsverktyget. Följ instruktionerna på skärmen.

- ☐ Installera endast med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en programskiva och användare med datorer med skivdrivrutiner.)

Mata in programskivan i datorn och följ instruktionerna på skärmen.

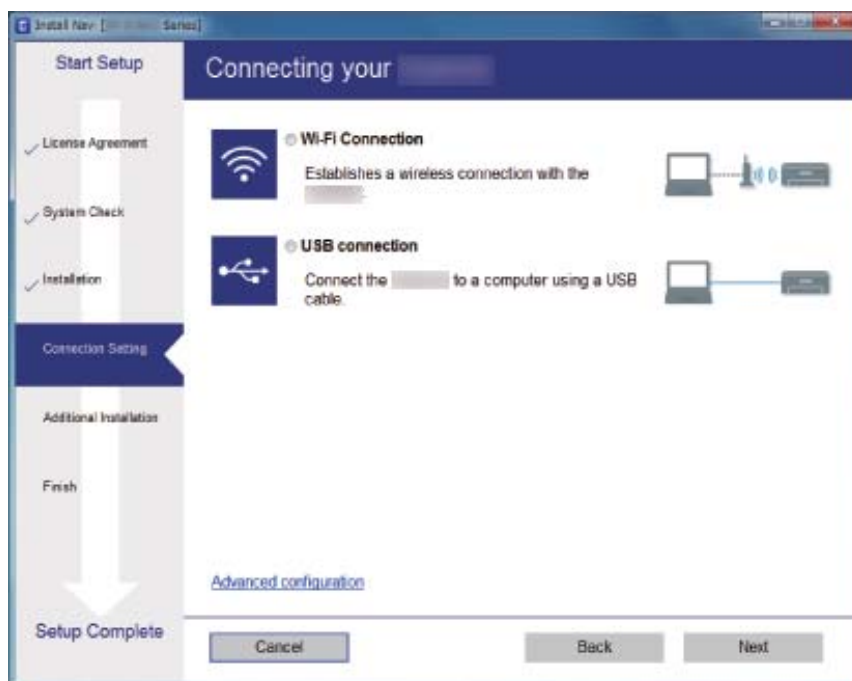
Välja anslutningssätt

Följ instruktionerna på skärmen tills efterföljande skärm visas och välj sedan anslutningssätt för skannern till datorn.

Nätverksinställningar

Windows

Välj anslutningstyp och klicka sedan på **Nästa**.



Mac OS X

Välj anslutningstyp.



Följ instruktionerna på skärmen. Nödvändig mjukvara installeras.

Ansluta till en smart enhet

Du kan använda skannern från en smart enhet när du ansluter skannern till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som den smarta enheten. För att använda skannern från en smart enhet konfigurerar du den från Epson DocumentScan.

Anmärkning:

- ☐ Om du vill ansluta en dator och en smart enhet till skannern samtidigt rekommenderar vi att du ansluter till datorn först.
- ☐ Du kan installera Epson DocumentScan i App Store eller Google Play.

Skapa Wi-Fi-inställningar från kontrollpanelen

Du kan skapa nätverksinställningarna från skannerns kontrollpanel. Efter att du anslutit skannern till nätverket ansluter du till skannern från enheten som du vill använda (dator, smart phone, surfplatta och så vidare.)

Göra Wi-Fi-inställningarna genom tryckknappsconfiguration

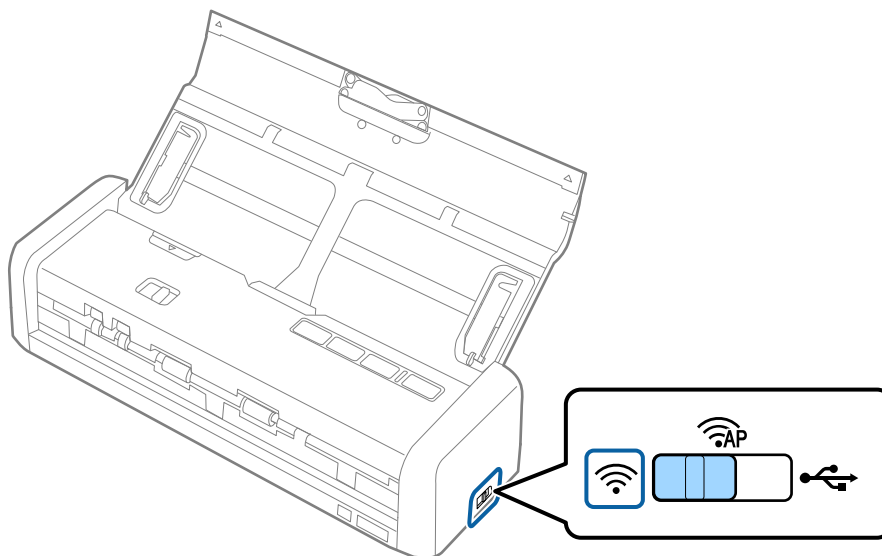
Du kan automatiskt konfigurera ett Wi-Fi-nätverk genom att trycka på en knapp på åtkomstpunkten. Om följande villkor uppfylls kan du konfigurera genom att använda den här metoden.

- ☐ Åtkomstpunkten är kompatibel med WPS (Wi-Fi-skyddad konfiguration).
- ☐ Den aktuella Wi-Fi-anslutningen upprättades genom att trycka på en knapp på åtkomstpunkten.

Anmärkning:

Om du inte kan hitta knappen eller du gör en konfiguration med mjukvaran, ska du läsa den medföljande dokumentationen med åtkomstpunkten.

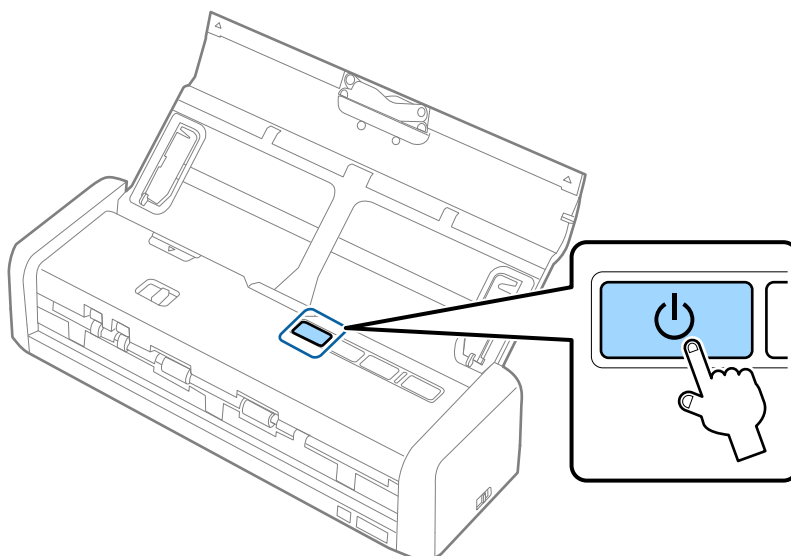
1. Ställ in anslutningslägesbrytaren på skannern på .



Nätverksinställningar

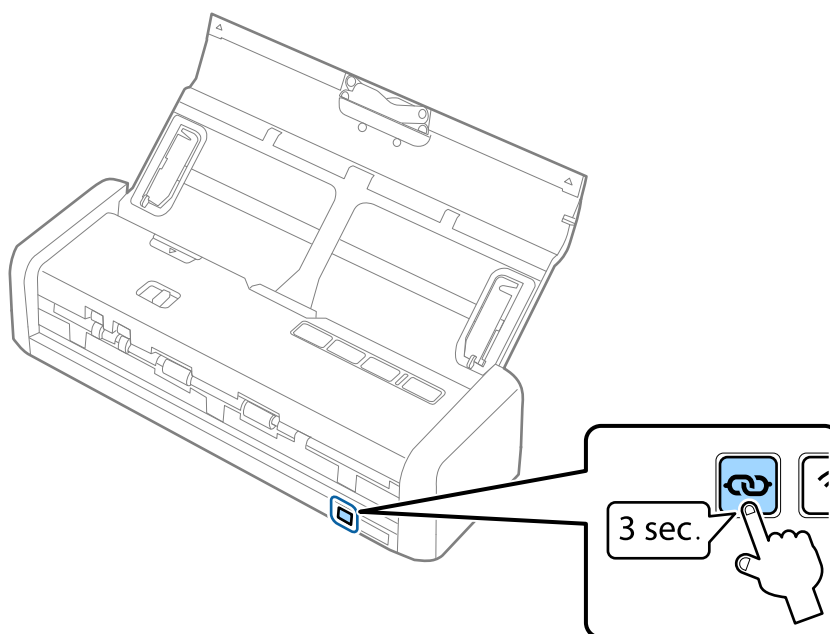
2. Starta skannern.

Du behöver vänta tills redo- och -lamporna på skannern blinkar samtidigt.



3. Håll ned knappen på skannern i minst tre sekunder.

Du behöver vänta tills redo- och -lamporna på skannern blinkar samtidigt.



Nätverksinställningar

4. Håll ned [WPS]-knappen på åtkomstpunkten tills säkerhetslampan blinkar.



När redo- och -lamporna på skannern är tända har anslutningen upprättats. Det kan ta några minuter.

Anmärkning:

- ☐ Om du inte vet var [WPS]-knappen är eller om det inte finns några knappar på åtkomstpunkten, ska du läsa den medföljande dokumentationen med åtkomstpunkten för mer information.
- ☐ Anslutningen bryts när -lampan tänds. Starta om skannern och åtkomstpunkten och för dem närmare varandra, och gör sedan om nätverksinställningarna igen.

Relaterad information

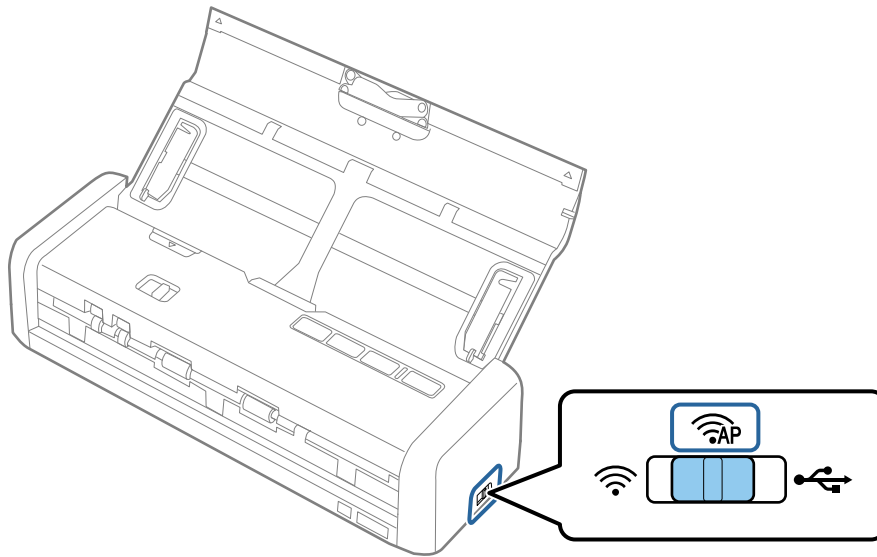
- ➔ [”Grundläggande skanning” på sidan 51](#)
- ➔ [”Avancerad skanning” på sidan 62](#)
- ➔ [”Nätverksproblem” på sidan 123](#)

Göra Wi-Fi-inställningarna genom PIN-kodskonfiguration (WPS)

Du kan ansluta till en åtkomstpunkt med en PIN-kod. Du kan använda den här metoden för att konfigurera om en åtkomstpunkt stöder WPS (Wi-Fi-skyddad konfiguration). Använd en dator för att ange en PIN-kod i åtkomstpunkten.

Nätverksinställningar

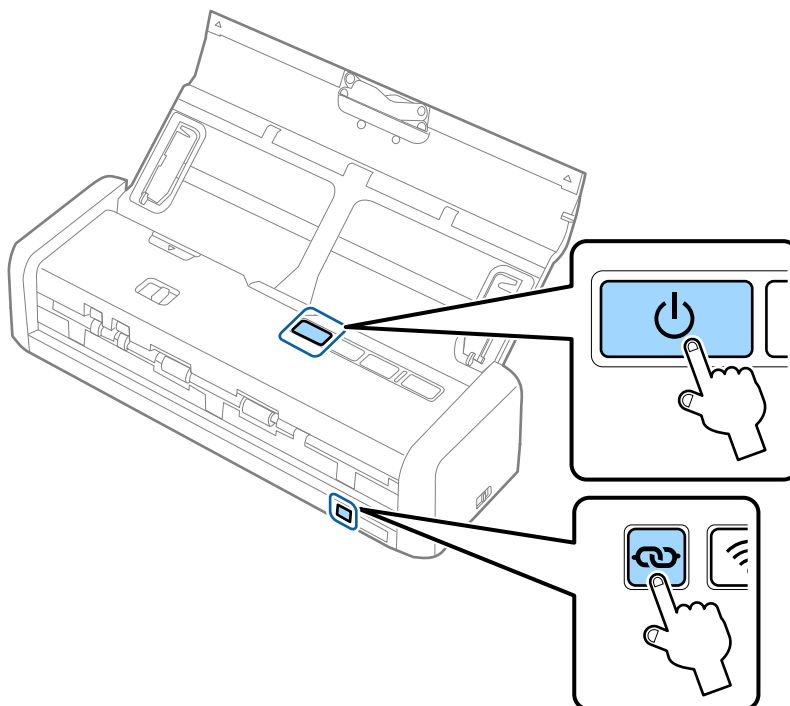
1. Ställ in anslutningslägesbrytaren på skannern på .

**Anmärkning:**

Även om PIN-koden konfigurerat skannern för Wi-Fi-nätverket behöver du konfigurera anslutningslägesbrytaren till  i det här steget.

2. Håll ned knappen  på skannern och starta den.

Fortsätt hålla ned knappen  tills redo- och  -lamporna på skannern blinkar alternerat.



3. Använd din dator för att ange PIN-koden (ett åttasiffrigt nummer) på den etikett som sitter på skannerns undersida i åtkomstpunkten inom två minuter.

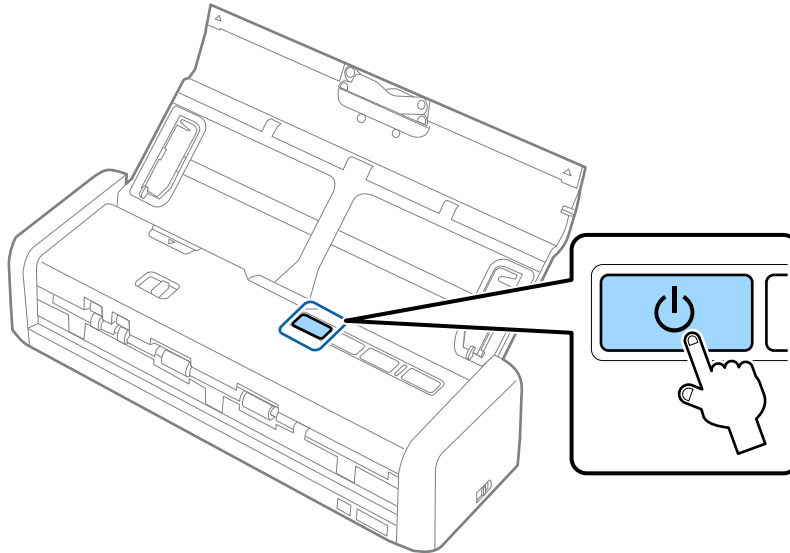
När redo- och  -lamporna på skannern är tända har Wi-Fi-anslutningen för skannern upprättats.

Nätverksinställningar

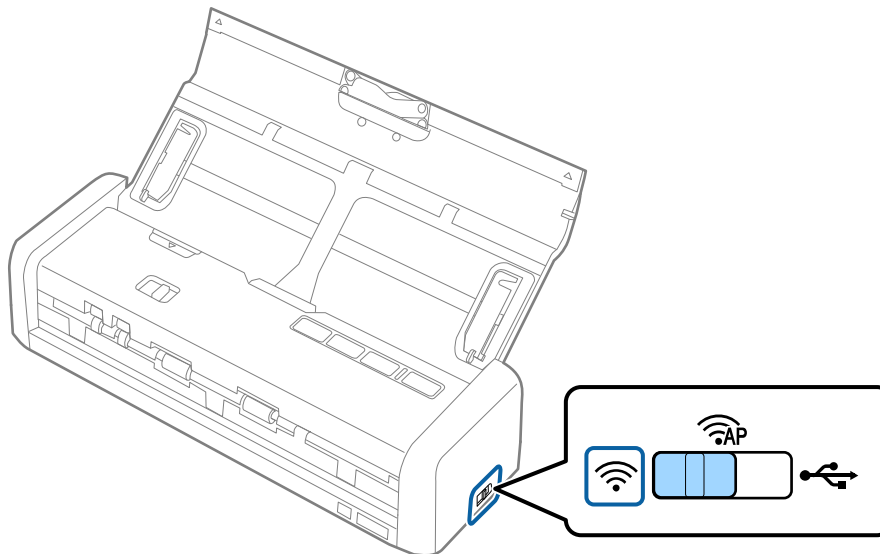
Anmärkning:

Se dokumentationen som medföljer din åtkomstpunkt för information om hur du anger en PIN-kod.

4. Stäng av skannern.



5. Ställ in reglaget för anslutningsläget på skannern på , och starta sedan skannern.



När redo- och -lamporna på skannern är tända har anslutningen upprättats.

Anmärkning:

Anslutningen bryts när -lampan tänds. Starta om skannern och åtkomstpunkten och för dem närmare varandra, och gör sedan om nätverksinställningarna igen.

Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande skanning" på sidan 51](#)
- ➔ ["Avancerad skanning" på sidan 62](#)
- ➔ ["Nätverksproblem" på sidan 123](#)

Göra Wi-Fi-inställningar med EpsonNet-konfiguration

Du kan använda EpsonNet Config för att ansluta skannern till ett Wi-Fi-nätverk. Anslut skannern till din dator med ett AP-läge först för att registrera Wi-Fi-nätverksinställningarna på skannern. Starta sedan om skannern i Wi-Fi-anslutningsläget för att ansluta det till ditt Wi-Fi-nätverk.

Kontrollera följande inställningar innan du börjar.

- ☐ EpsonNet Config är installerat på datorn. Om det inte är installerat ska du installera det från mjukvaruskivan eller hämta det från följande webbplats.

<http://epson.sn> > **Inställning** > **Hämta**

- ☐ Skannern och datorn slås på och ansluts med AP-lägesanslutning.

Anmärkning:

Om du använder iOS- eller Android-enheter kan du använda Epson DocumentScan för att ansluta skannern till ett Wi-Fi-nätverk.

1. Kör EpsonNet Config på din dator.

- ☐ Windows 10

Klicka på startknappen och välj **Alla appar** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config VX** > **EpsonNet Config**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Alla program** (eller **Program**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config VX** > **EpsonNet Config**.

- ☐ Mac OS X

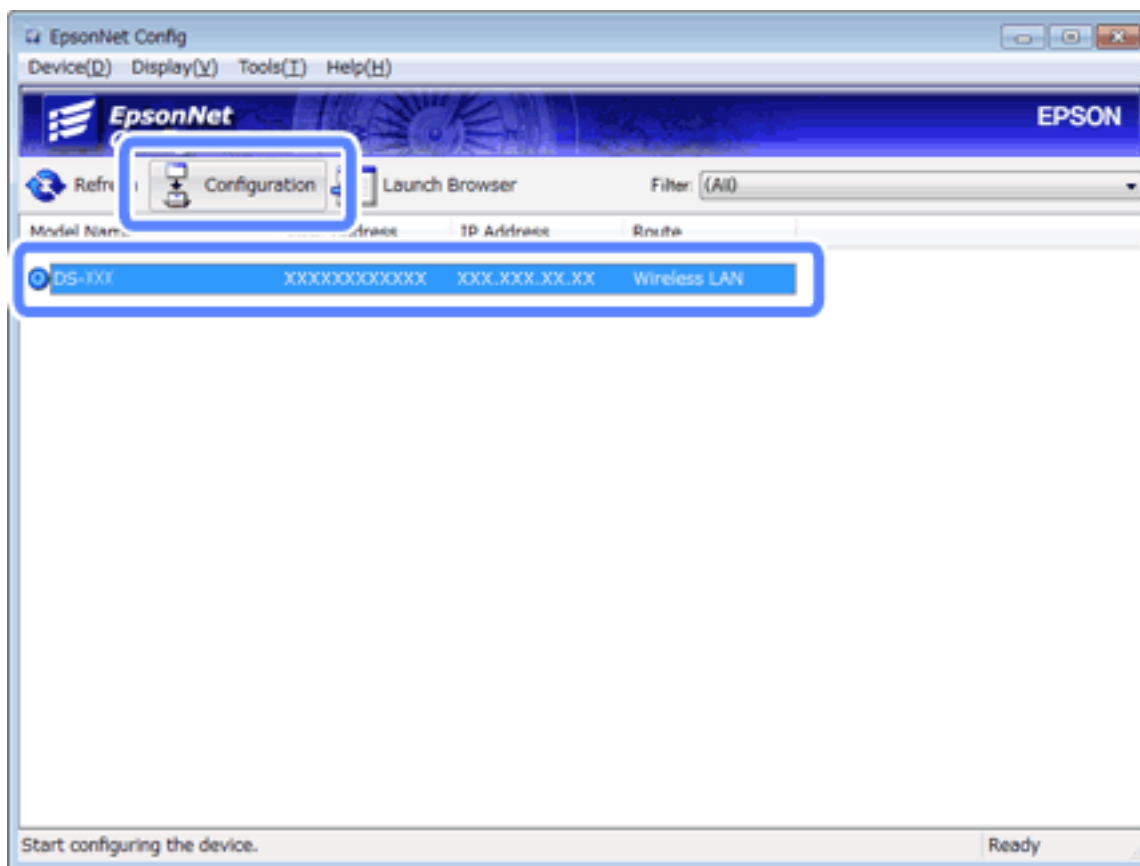
Välj **Gå** > **Applikationer** > **EPSON Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config VX** > **EpsonNet Config**.

Anmärkning:

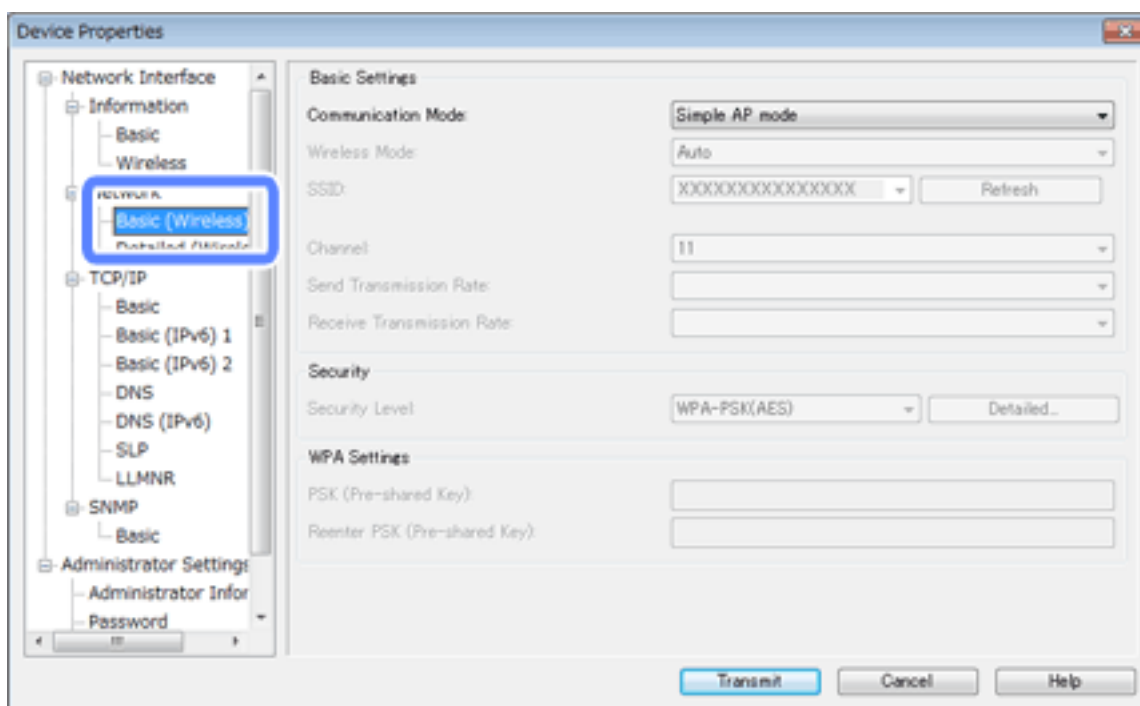
Där "X" är mjukvaruversionen.

Nätverksinställningar

2. Välj skannern från listan och klicka sedan på **Configuration**.

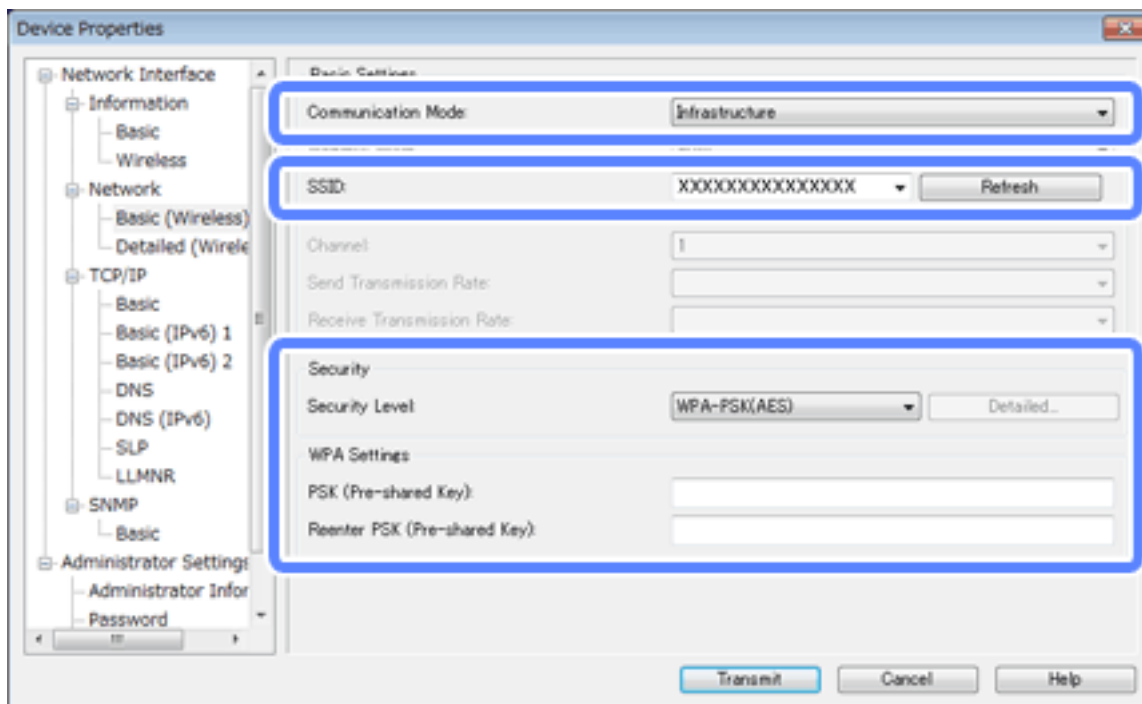


3. Välj **Network Interface > Network > Basic (Wireless)**.



Nätverksinställningar

4. Gör de inställningar som krävs för din Wi-Fi-anslutning.



Objekt	Inställningar
Communication Mode	Ställ in på Infrastructure
SSID	Ställ in SSID för den åtkomstpunkt du vill ansluta till.
Security Level	Ställ in säkerhetsnivån för din trådlösa anslutning.
WEP Settings WPA Settings	Ange lösenordet för din trådlösa anslutning.

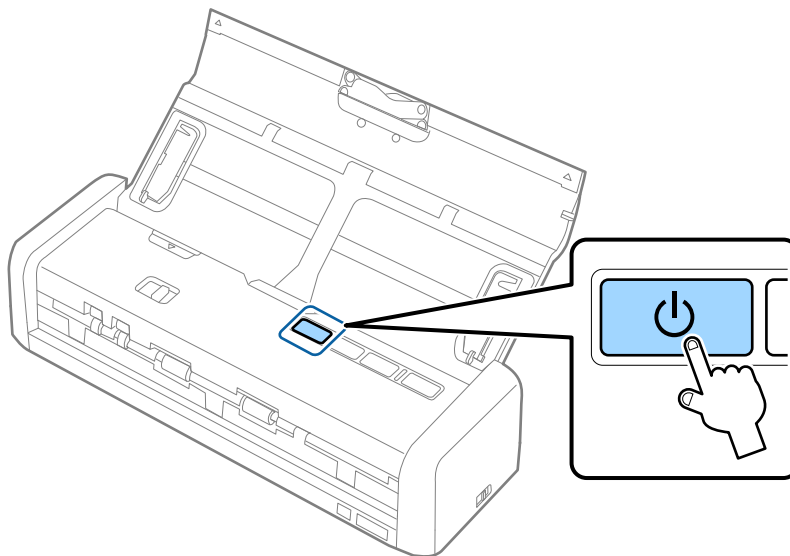
Anmärkning:

- ☐ Gör övriga inställningar efter behov.
- ☐ Om du inte känner till säkerhetsinställningarna för åtkomstpunkten, se dokumentationen som tillhandahålls med åtkomstpunkten eller kontakta din nätverksadministratör.

5. Klicka på **Transmit**.
6. Avsluta EpsonNet Config.
- Klicka på **Device**, och klicka sedan på **Quit**.

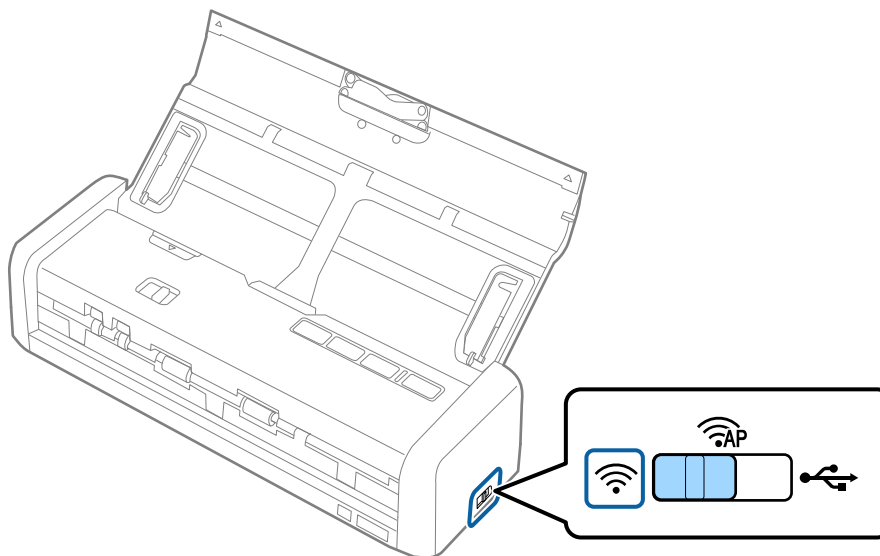
Nätverksinställningar

7. Stäng av skannern.



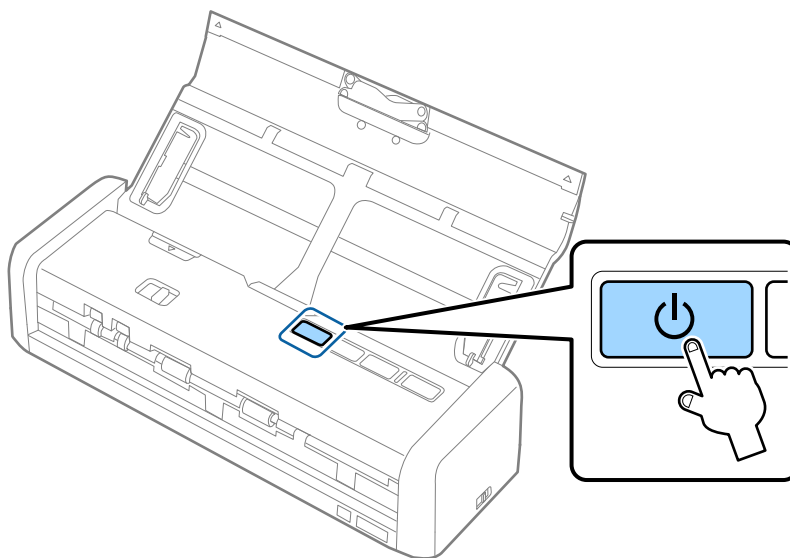
8. Anslut datorn till ditt Wi-Fi-nätverk.

9. Ställ in anslutningslägesbrytaren på skannern på .



Nätverksinställningar

10. Starta skannern.



När redo- och -lamporna på skannern är tända har anslutningen upprättats.

Relaterad information

- ➔ ["Göra AP-lägesinställningar" på sidan 92](#)
- ➔ ["Grundläggande skanning" på sidan 51](#)
- ➔ ["Avancerad skanning" på sidan 62](#)
- ➔ ["Nätverksproblem" på sidan 123](#)

Göra AP-lägesinställningar

Med den här metoden kan du ansluta skannern direkt till enheter utan en åtkomstpunkt. Skannern fungerar som åtkomstpunkt.

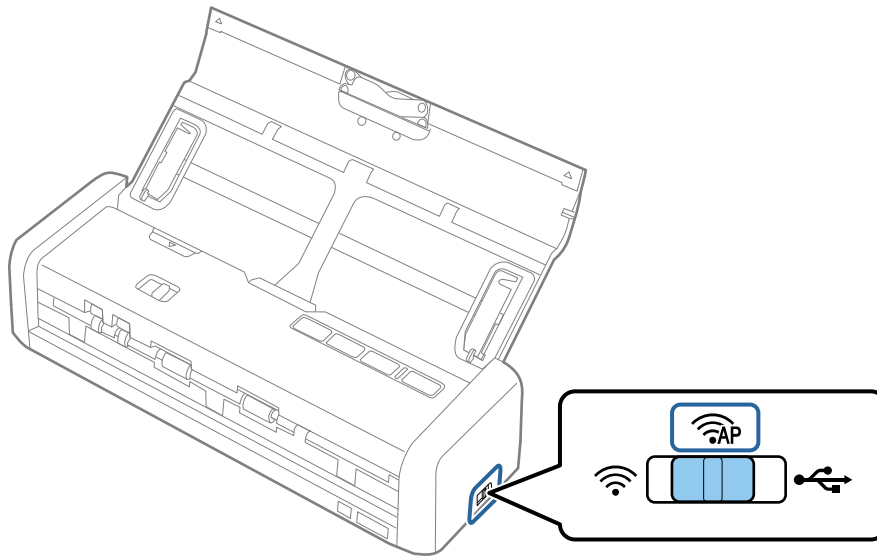


Viktigt:

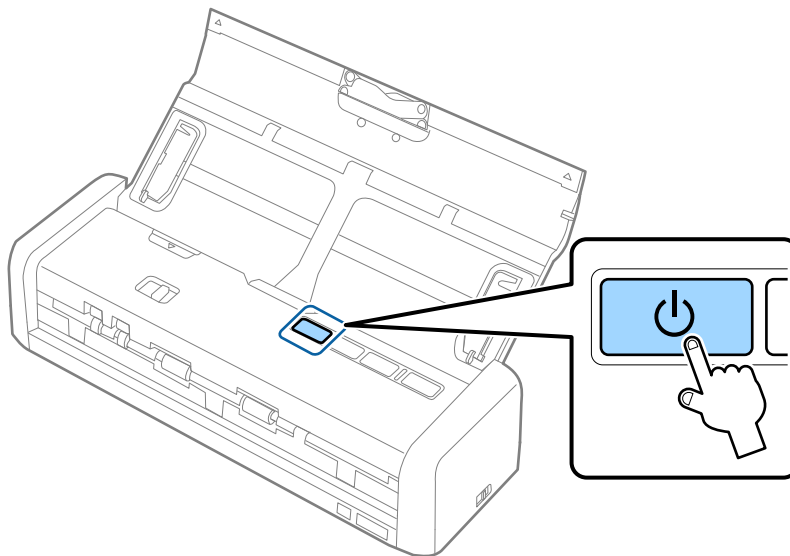
När du ansluter från en dator eller smart enhet till skannern med AP-lägesanslutning ansluter skannern till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som datorn eller smartenheten och kommunikationen upprättas mellan dem. Eftersom datorn eller smartenheten automatiskt ansluts till andra anslutningsbara Wi-Fi-nätverk om skannern stängs av, ansluts den inte till föregående Wi-Fi-nätverk igen om skannern satts på. Anslut skannerns SSID i AP-läget från datorn eller smartenheten igen. Om du vill ansluta varje gång du slår på eller stänger av skannern rekommenderar vi att du använder ett Wi-Fi-nätverk genom att ansluta skannern till en åtkomstpunkt.

Nätverksinställningar

1. Ställ in anslutningslägesbrytaren på skannern på .



2. Starta skannern.



Du behöver vänta tills redo- och -lamporna lyser.

3. Anslut från smartenheten eller datorn till skannern med skannerns SSID och lösenord.

Anmärkning:

- ☐ Du kan kontrollera SSID och lösenord på etiketten som sitter på skannerns undersida.
- ☐ Se medföljande dokumentation med smartenheten eller datorn för driftsanvisningar.

Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande skanning" på sidan 51](#)
- ➔ ["Avancerad skanning" på sidan 62](#)
- ➔ ["Nätverksproblem" på sidan 123](#)

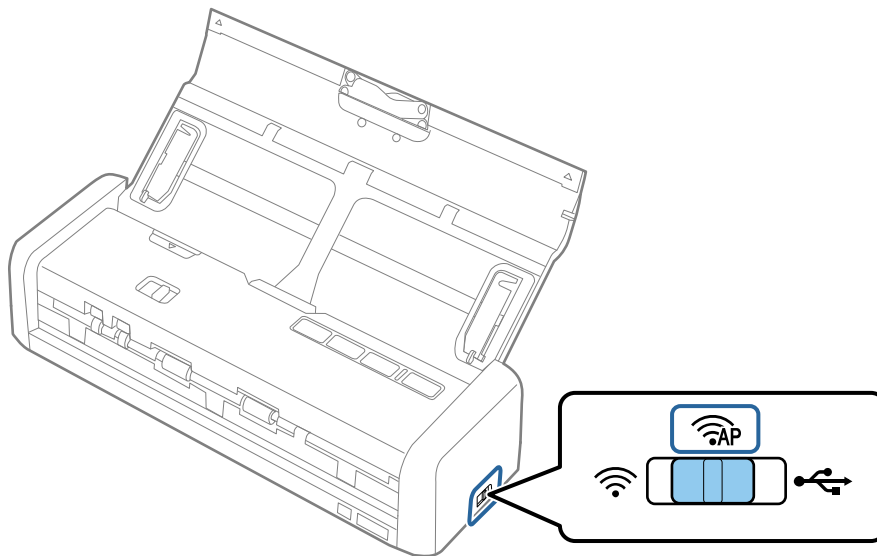
Göra AP-lägesinställningar med tryckknappen

Du kan konfigurera AP-läget genom att trycka på WPS-tryckknappen eller använda WPS-funktionen om din enhet stöder detta.

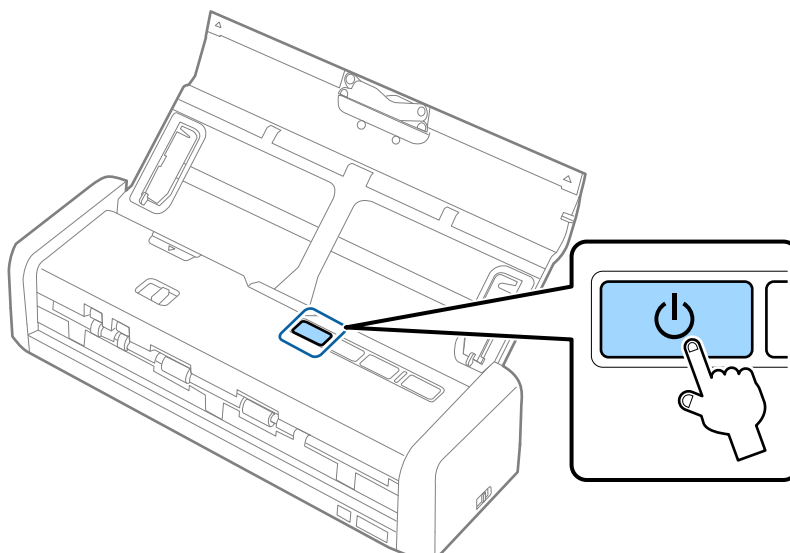
Anmärkning:

- ☐ Innan du ansluter skannern till nätverket ska du kontrollera att enheten stöder WPS-funktionen.
- ☐ Se medföljande dokumentation med smartenheten eller datorn för driftsanvisningar.

1. Ställ in anslutningslägesbrytaren på skannern på .



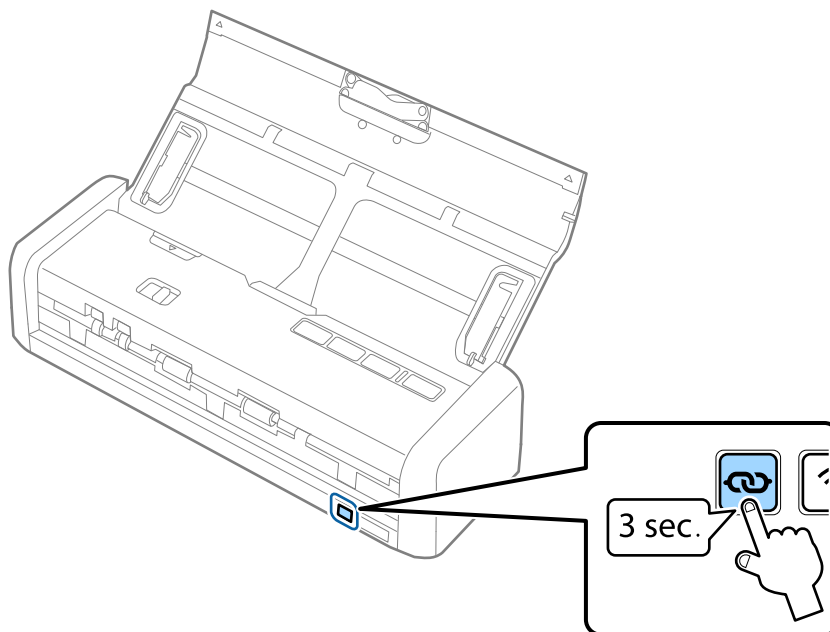
2. Starta skannern.



Du behöver vänta tills redo- och -lamporna lyser.

Nätverksinställningar

3. Håll ned knappen  på skannern i minst tre sekunder tills redo- och  -lamporna på skannern blinkar alternerat.



Skannern övergår i standby-status för WPS-anslutningen i två minuter och redo- och  -lamporna förblir tända.

4. På den enhet du vill ansluta skannern till trycker du på WPS-knappen eller startar WPS-funktionen.
Du behöver slutföra det här steget inom omkring två minuter. Annars avbryts standby-status för WPS-anslutningen.

Anmärkning:

Se medföljande dokumentation med smartenheten eller datorn för driftsanvisningar.

Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande skanning" på sidan 51](#)
- ➔ ["Avancerad skanning" på sidan 62](#)
- ➔ ["Nätverksproblem" på sidan 123](#)

Kontrollera nätverkslampan för att se nätverksstatus

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status med nätverkslampan på skannerns kontrollpanel.

Relaterad information

- ➔ ["Knappar och lampor" på sidan 15](#)
- ➔ ["Felindikatorer" på sidan 16](#)

Byta eller lägga till nya åtkomstpunkter

Om SSID ändras på grund av byte av en åtkomstpunkt, eller en åtkomstpunkt läggs till och en ny miljö upprättas ska du konfigurera om Wi-Fi-inställningarna.

Relaterad information

➔ ”Ändra anslutningssätt till dator” på sidan 96

Ändra anslutningssätt till dator

Du kan använda installationsverktyget och installera om med en annan anslutningsmetod.

- ☐ Installera från webbplatsen

Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet.

<http://epson.sn>

Gå till **Inställning**, och klicka sedan på **Hämta** i avsnittet för hämtning och anslutning. Klicka eller dubbelklicka på den hämtade filen för att köra installationsverktyget. Följ instruktionerna på skärmen.

- ☐ Installera endast med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en programskiva och användare med datorer med skivdrivrutiner.)

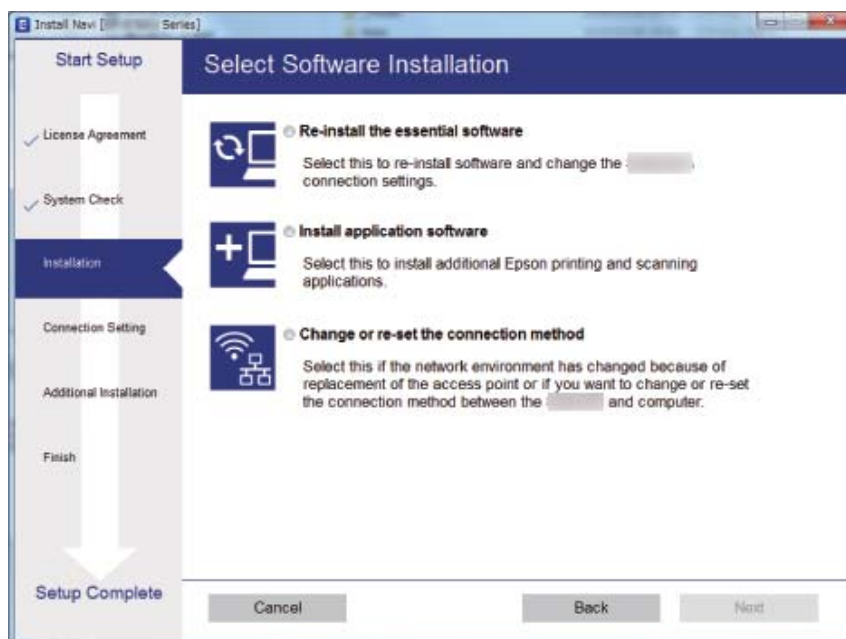
Mata in programskivan i datorn och följ instruktionerna på skärmen.

Välja att ändra anslutningssätt

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas.

- ☐ Windows

Välj **Ändra eller återställa anslutningsmetod** på fliken Välj programvaruinstallation och klicka på **Nästa**.



Nätverksinställningar

Mac OS X

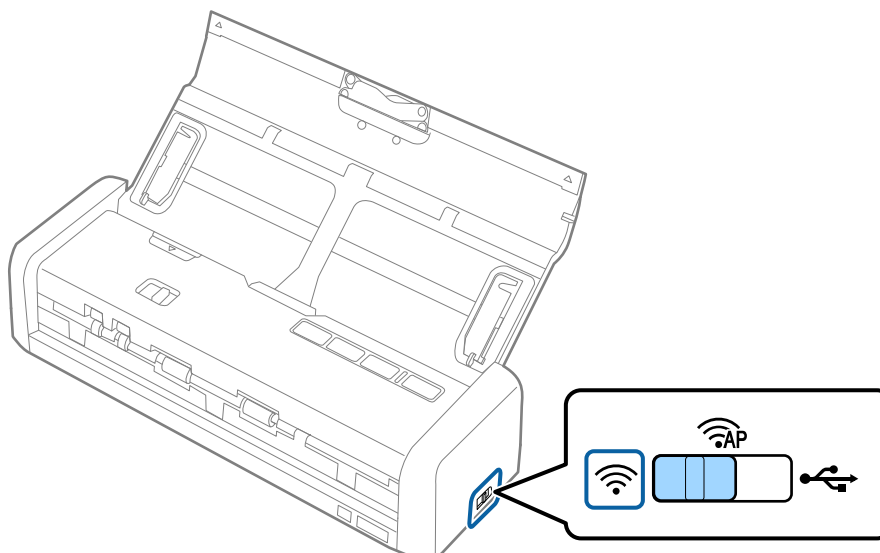
Välj hur du vill ansluta skannern till datorn.



Återställa nätverksinställningar från kontrollpanelen

Du kan återställa alla nätverksinställningar till standard.

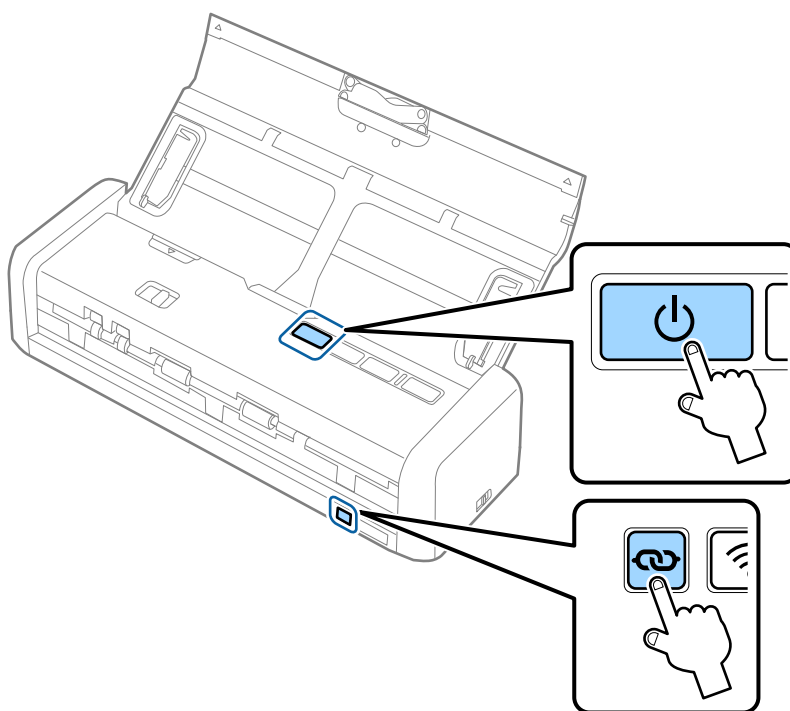
1. Ställ in anslutningslägesbrytaren på skannern på .



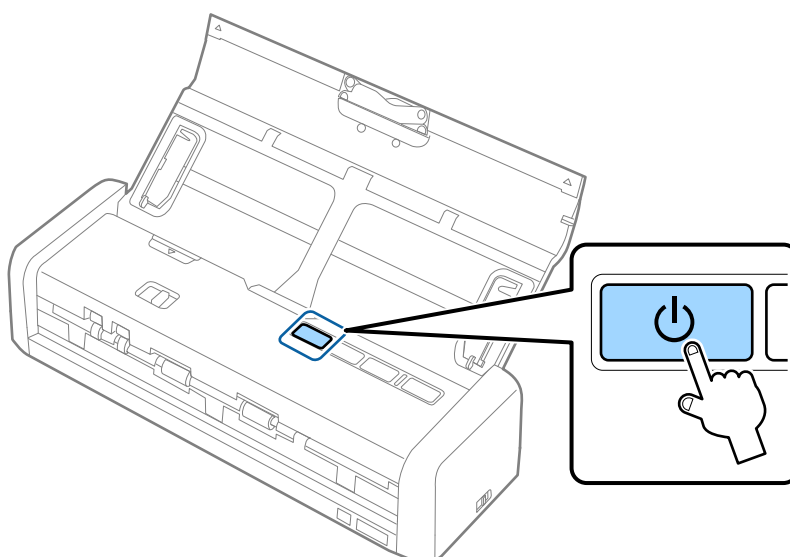
Nätverksinställningar

2. Håll ned knappen  på skannern och starta den.

Fortsätt hålla ned knappen  tills redo- och  -lamporna på skannern blinkar alternerat.



3. Stäng av skannern.



Underhåll

Rengöra skannern utvändigt

Torka bort fläckar på höljet med en torr trasa eller en fuktig trasa med rengöringsmedel och vatten.

**Viktigt:**

- ☐ Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra skannern. Deformering eller missfärgning kan uppstå.
- ☐ Låt inget vatten tränga in i produkten. Detta kan orsaka felfunktion.
- ☐ Öppna aldrig skannerns hölje.

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.
3. Rengör det yttre höljet med en trasa som fuktats med ett mildt rengöringsmedel och vatten.

Rengöra skannern invändigt

Efter att skannern använts ett tag uppstår kvalitetsförsämringar i pappersmatning och skanningkvalitet. I sådana fall rengör du skannern invändigt med en torr trasa eller en lätt fuktad trasa.

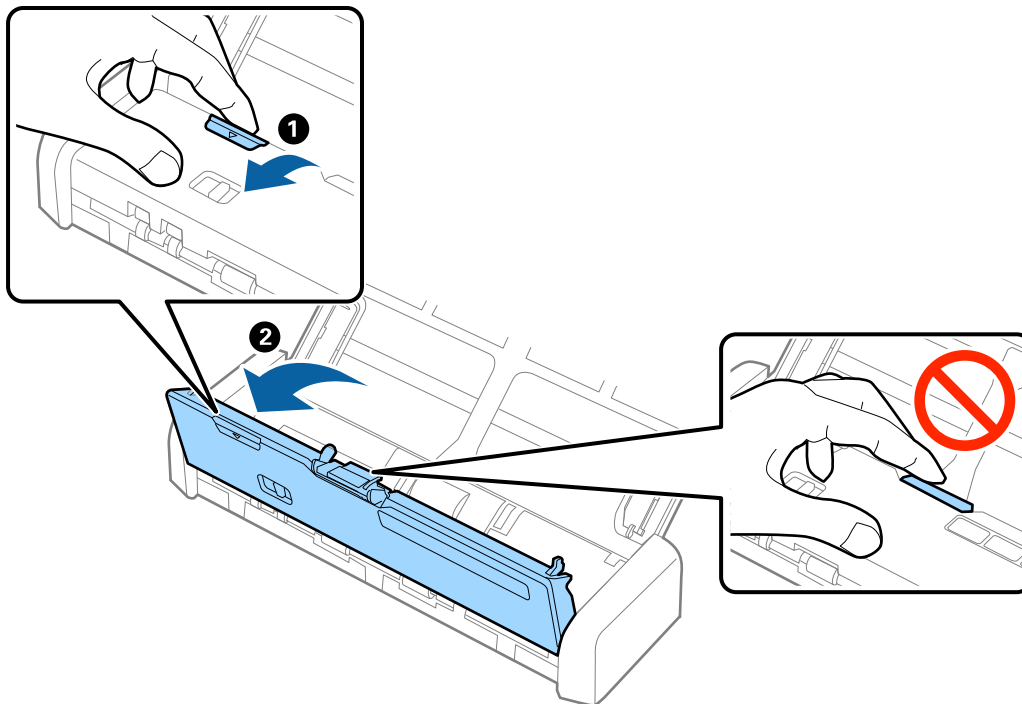
**Viktigt:**

- ☐ Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra skannern. Deformering eller missfärgning kan uppstå.
- ☐ Spraya aldrig några vätskor eller smörjmedel på skannern. Skada på utrustning eller kretsar kan orsaka onormal drift.
- ☐ Öppna aldrig skannerns hölje.

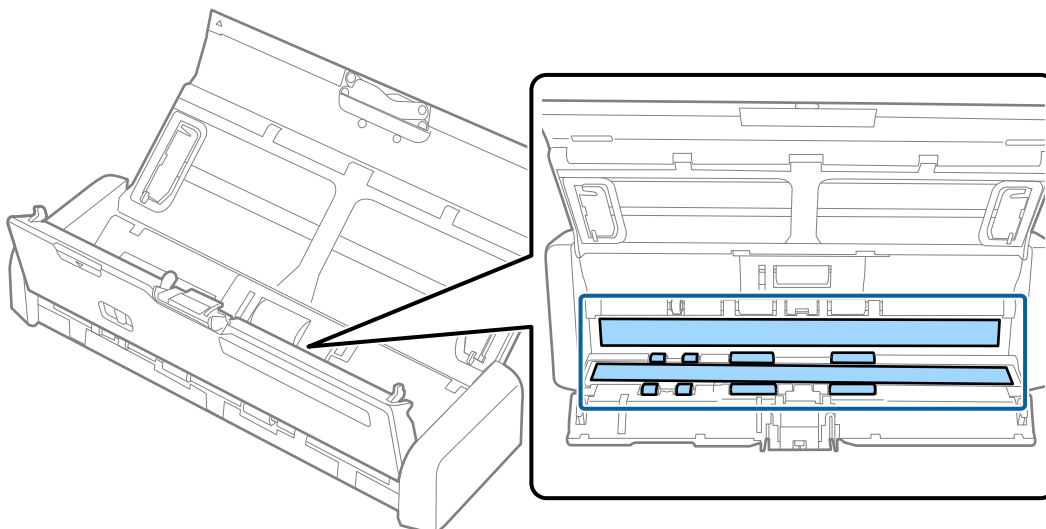
1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.

Underhåll

3. Dra ordentligt i kanten på skannerns lucka vid markeringen ▼ för att öppna den.



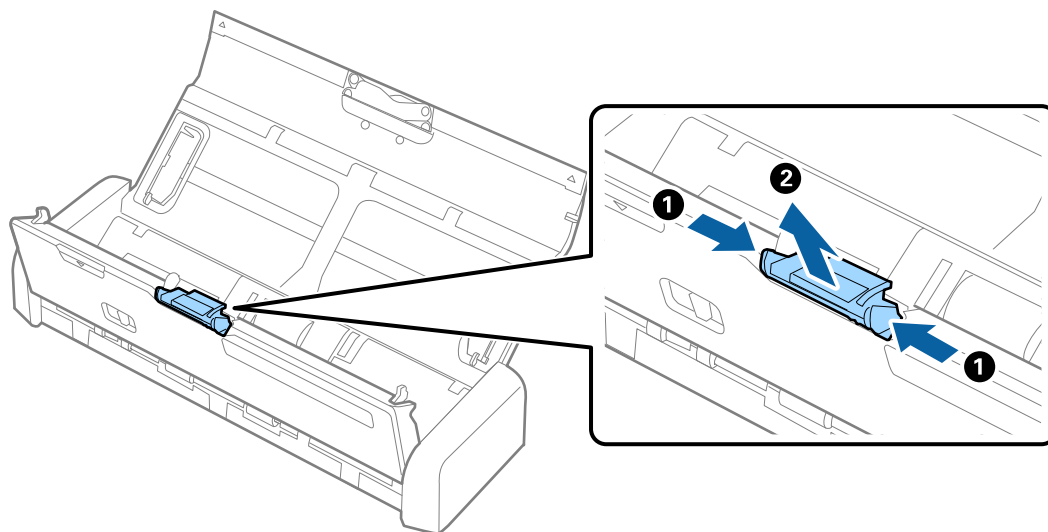
4. Torka bort fläckar på plastrullen och glaset på undersidan av skannern med en mjuk trasa.

**Viktigt:**

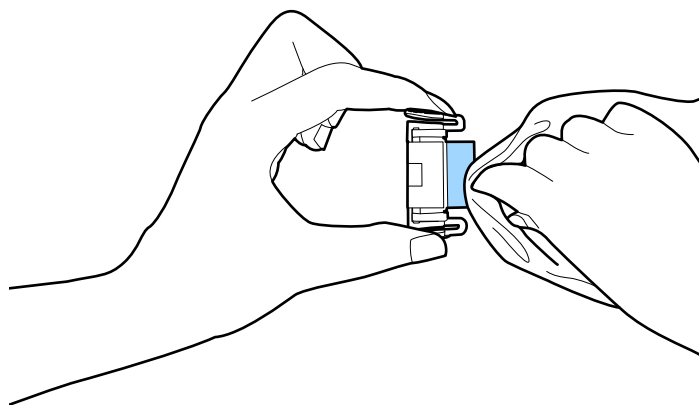
- ☐ Var inte våldsam i hanteringen av glaset.
- ☐ Använd inte någon borste eller hårt verktyg. Alla repor på glaset kan påverka skanningkvaliteten.
- ☐ Spraya inte glasrengöringsmedel direkt på glasytan.

Underhåll

5. Håll i krokarna på båda sidor av separeringsdynan och plocka sedan bort den.

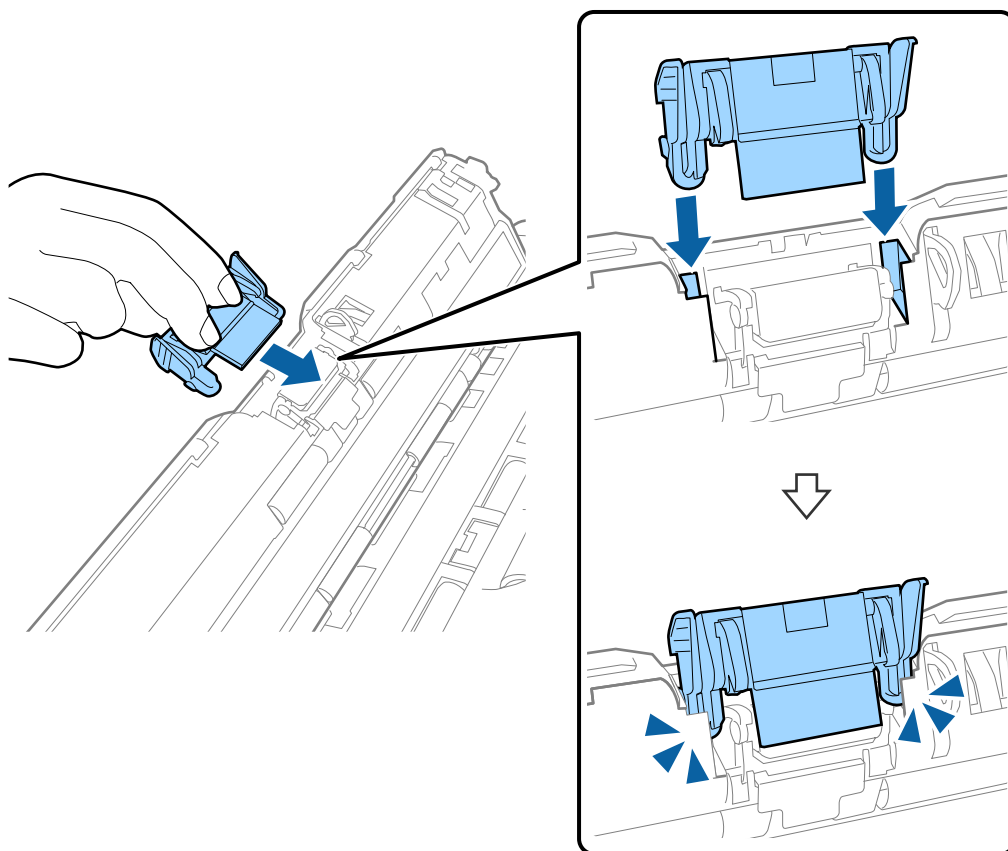


6. Torka bort fläckar från separeringsdynan med en mjuk trasa.

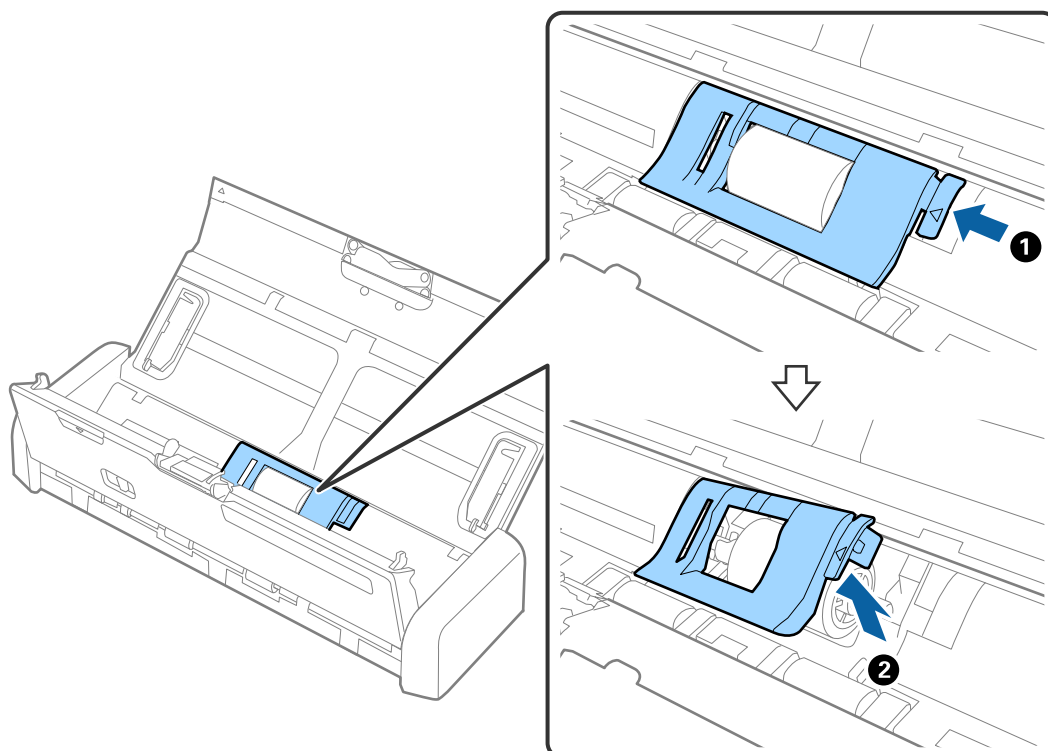


Underhåll

7. Sätt i separeringsdynan i skåran i enheten för att installera den.

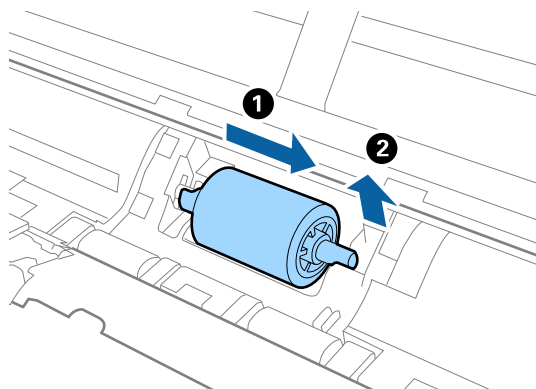


8. Ta bort luckan på matarvalsen.

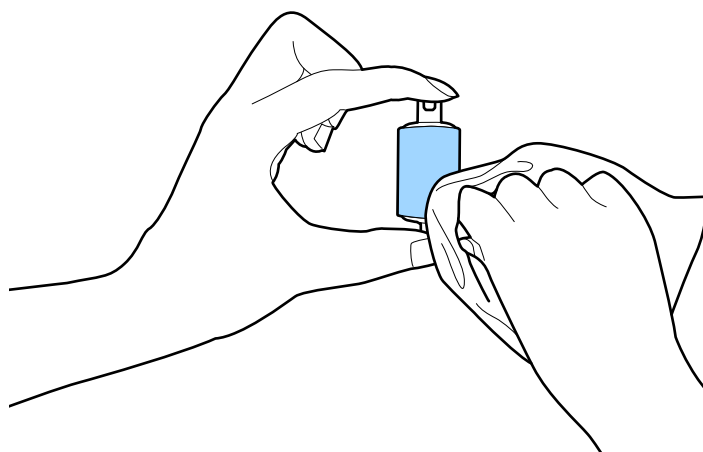


Underhåll

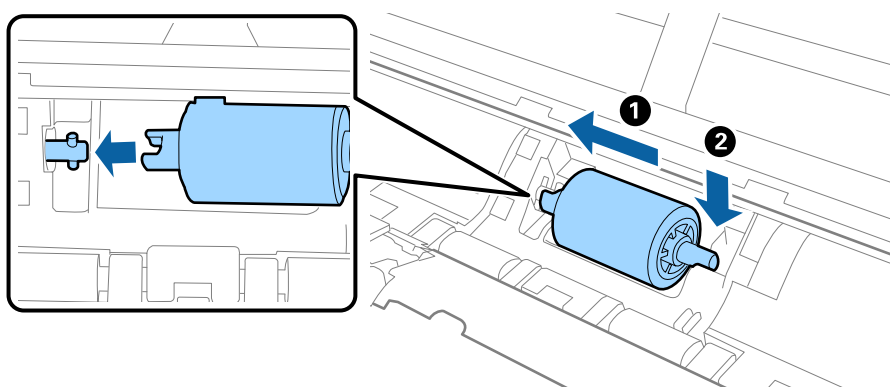
9. Ta bort matarvalsen.



10. Torka bort fläckar från matarvalsen med en mjuk trasa.

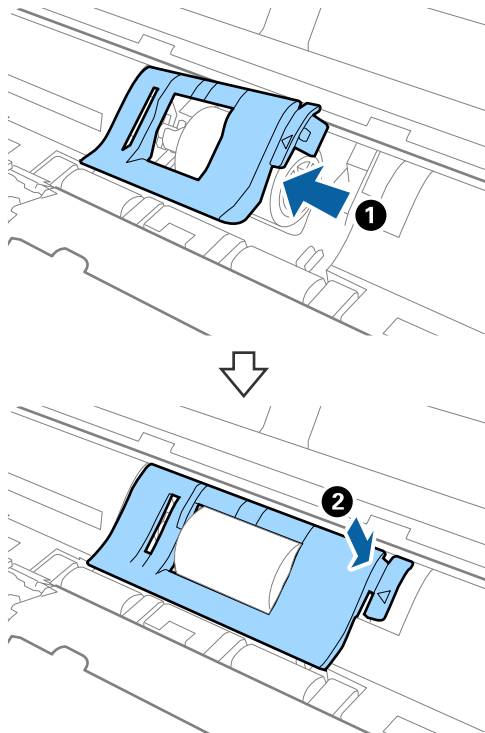


11. Skjut matarvalsen åt vänster och för in den i metallaxeln på enheten.



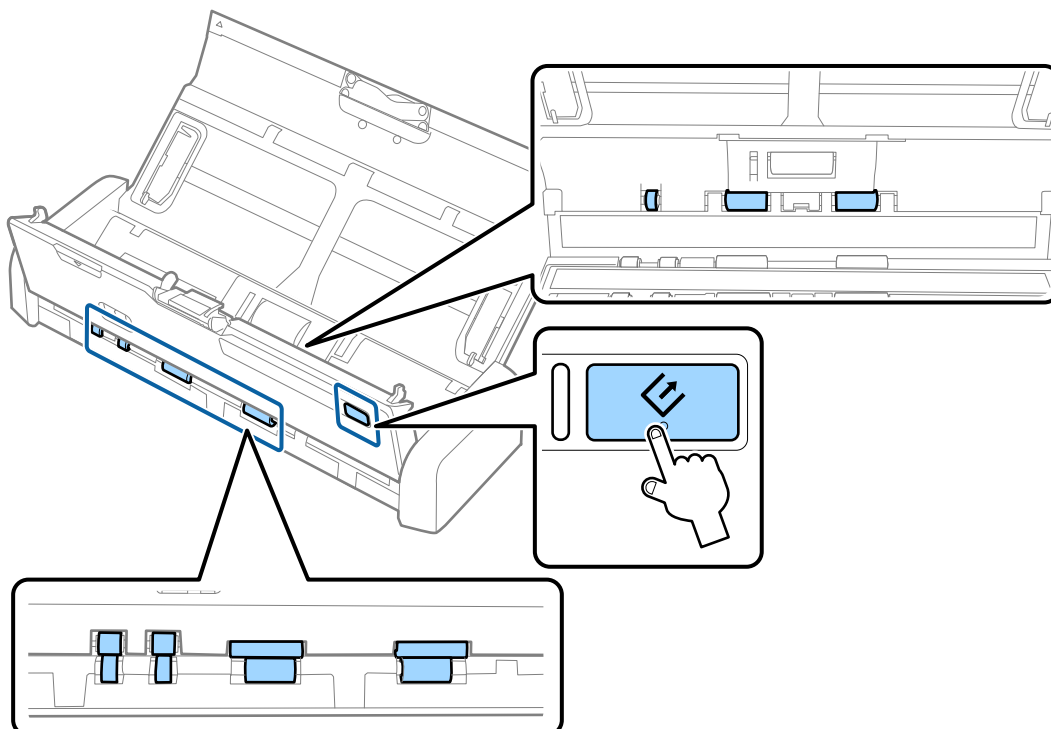
Underhåll

12. Installera luckan på matarvalsen.



13. Koppla in AC-adaptern och slå på skannern.

14. Tryck på  i mer än två sekunder samtidigt som du öppnar skannerluckan. Rullarna längst ned och utmatningsfacket rör sig direkt och skannern övergår i rengöringsläge. Rullarna roterar lite varje gång du trycker på . Tryck på  för att flytta rullarna och torka sedan av rullarna med en mjuk trasa. Upprepa stegen flera gånger.



**Obs!**

Var försiktig så du inte fastnar med händerna i mekanismen när du använder rullen. Det kan orsaka personskada.

15. Tryck ordentligt på kanten på skannerns lucka vid markeringen ▼ för att öppna den.

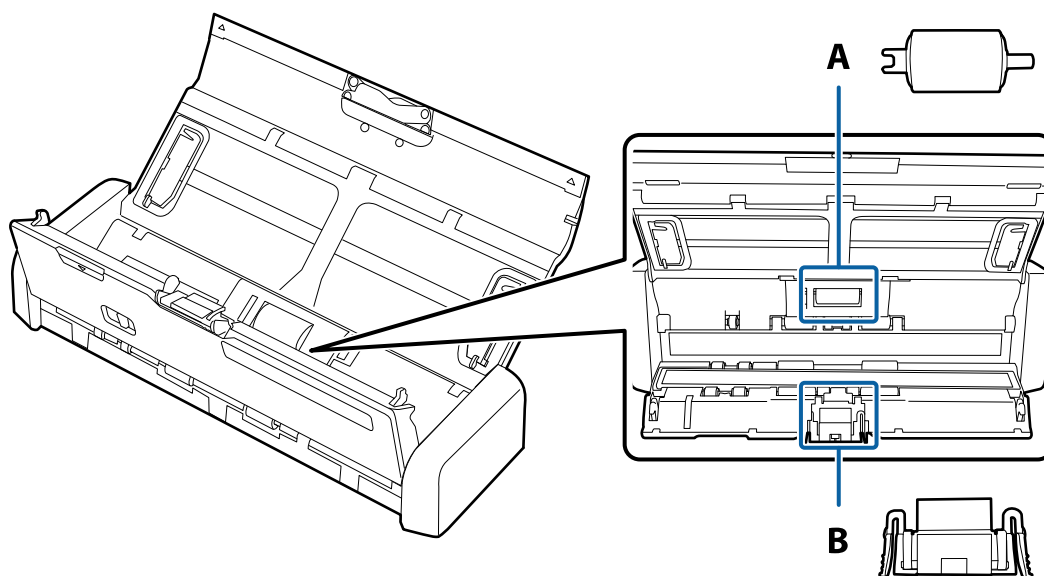
Skannern stänger rengöringsläget.

Relaterad information

- ➔ "Koder för matarvalsen" på sidan 19
- ➔ "Koder för separeringsdyna" på sidan 19

Byta förbrukningsmaterial

Matarvalsen och separeringsdynan behöver bytas när antalet skanningar överskrider livscykeln för cylindern eller dynan. När ett bytesmeddelande visas på datorn ska du följa stegen nedan för att verkställa bytet och återställa skanningnumret med Epson 2 Utility.



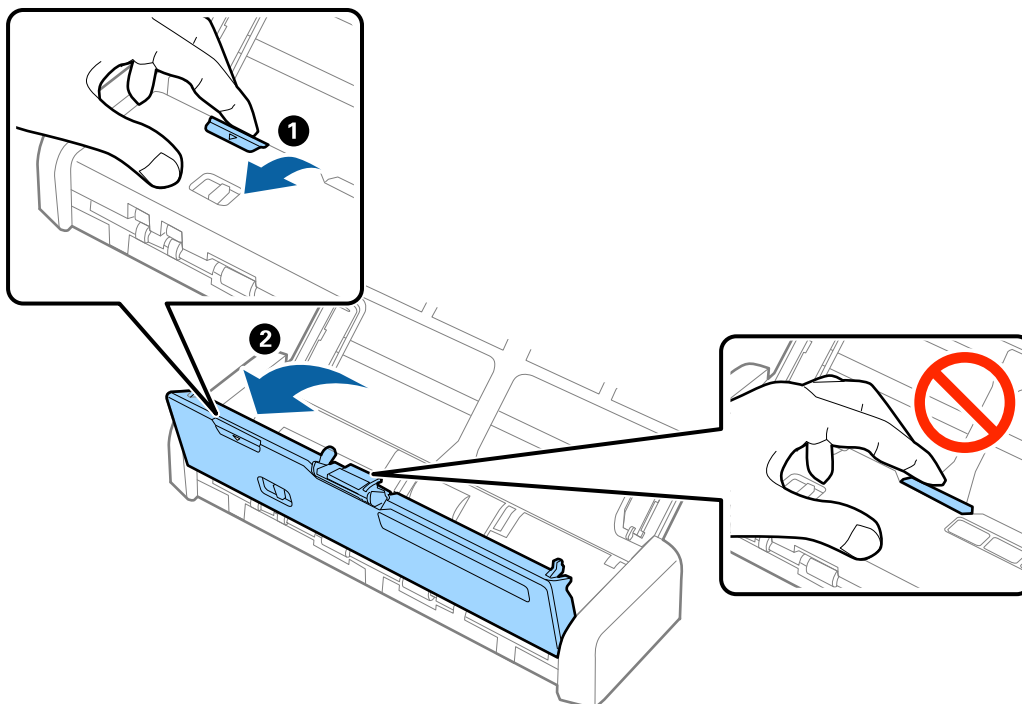
A: matarvals, B: separeringsdyna

Byta matarvalsen

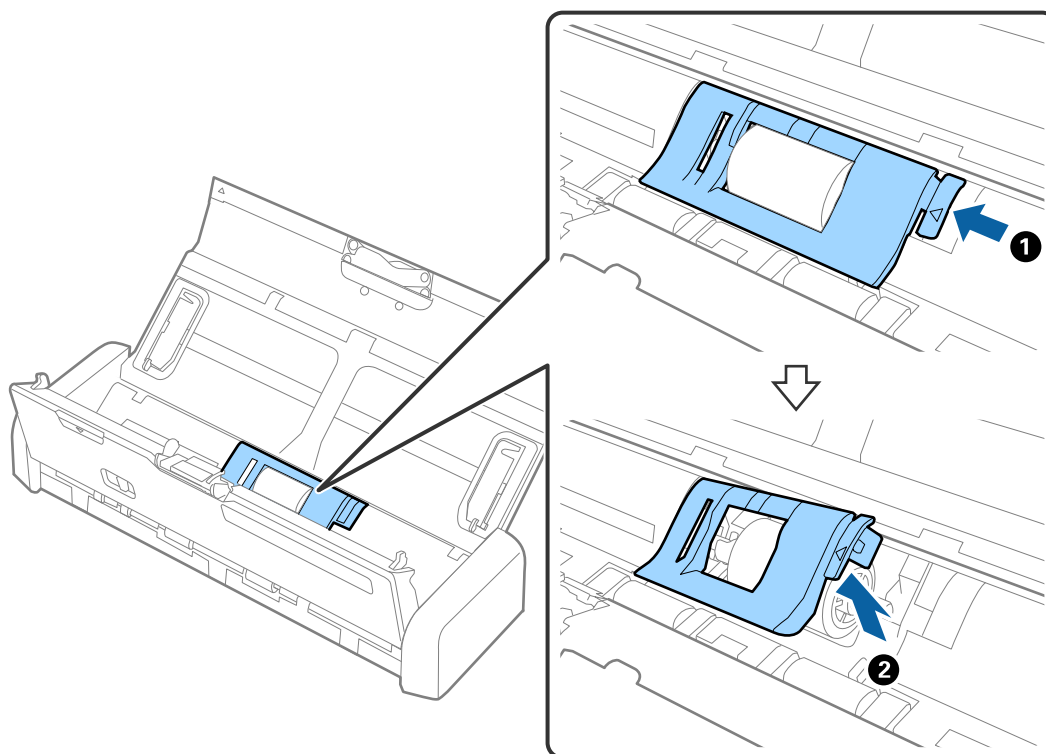
1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.

Underhåll

3. Dra ordentligt i kanten på skannerns lucka vid markeringen ▼ för att öppna den.

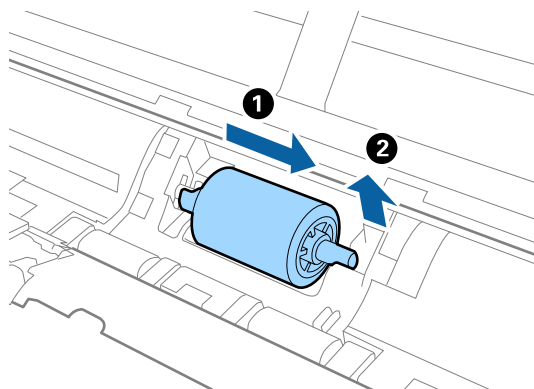


4. Ta bort luckan på matarvalsens.



Underhåll

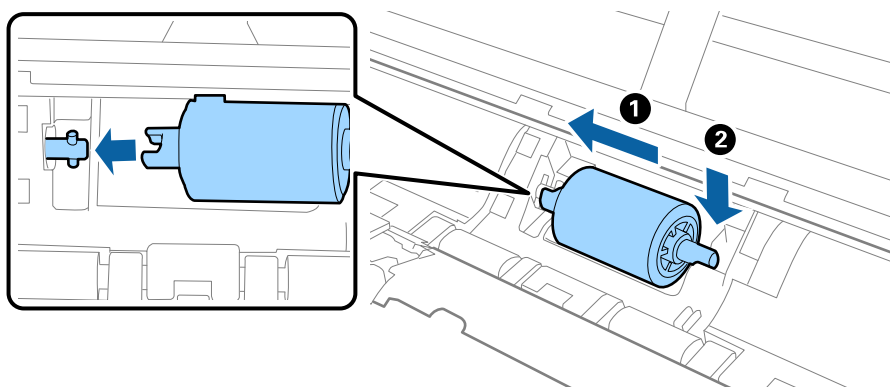
5. Ta bort matarvalsen.



Anmärkning:

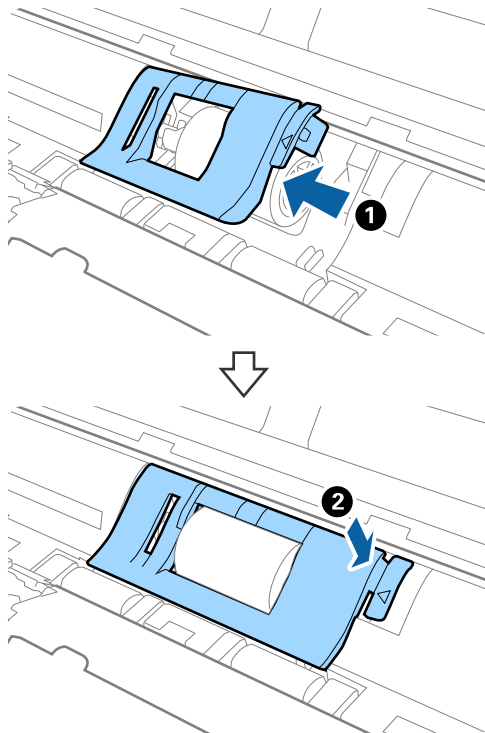
Kassera den använda matarvalsen i enlighet med de regler och föreskrifter som gäller hos din lokala myndighet. Ta inte isär dem.

6. Skjut den nya matarvalsen åt vänster och för in den i metallaxeln på enheten.



Underhåll

7. Installera luckan på matarvalsens.

**Viktigt:**

Se till att matarvalsarna installerats korrekt om luckan är svår att stänga.

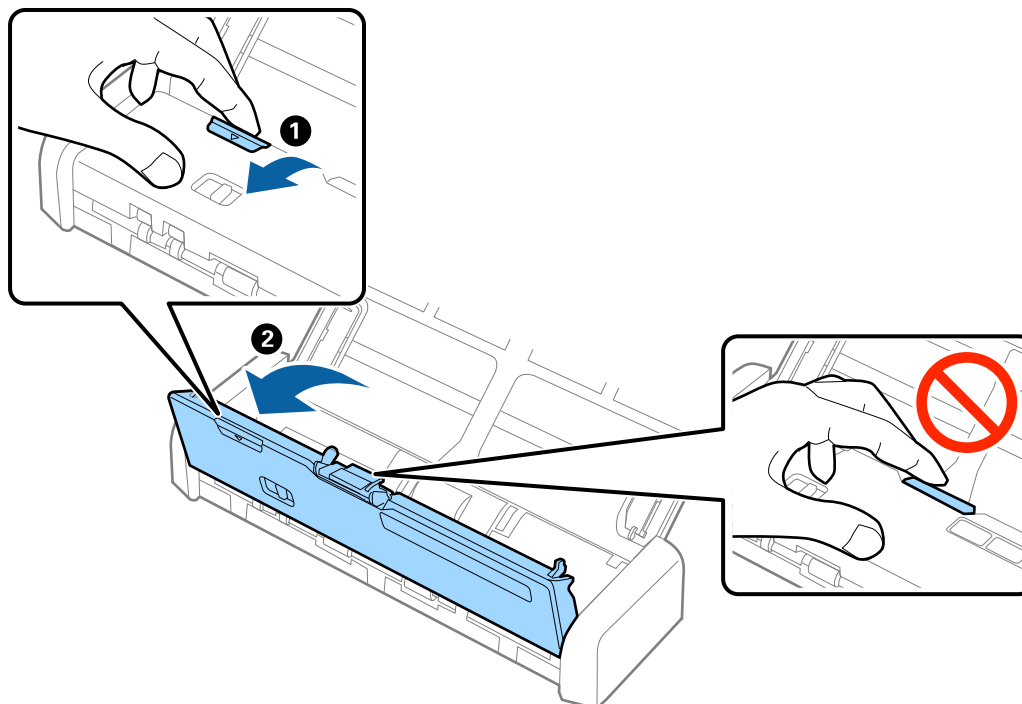
8. Tryck ordentligt på kanten på skannerns lucka vid markeringen ▼ för att öppna den.
9. Koppla in AC-adaptern och slå på skannern.
10. Återställ skanningnumret med Epson Scan 2 Utility.

Byta separeringsdynan

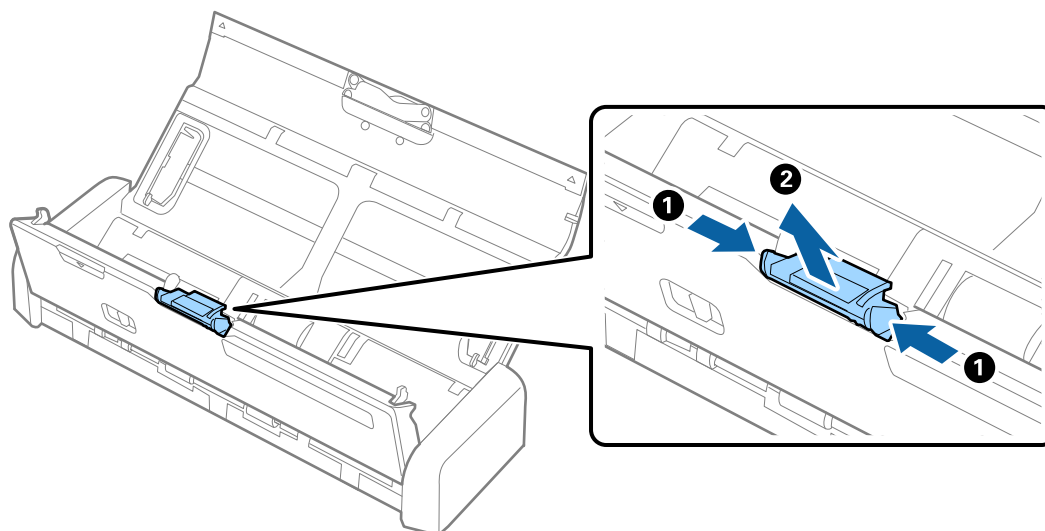
1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.

Underhåll

3. Dra ordentligt i kanten på skannerns lucka vid markeringen ▼ för att öppna den.



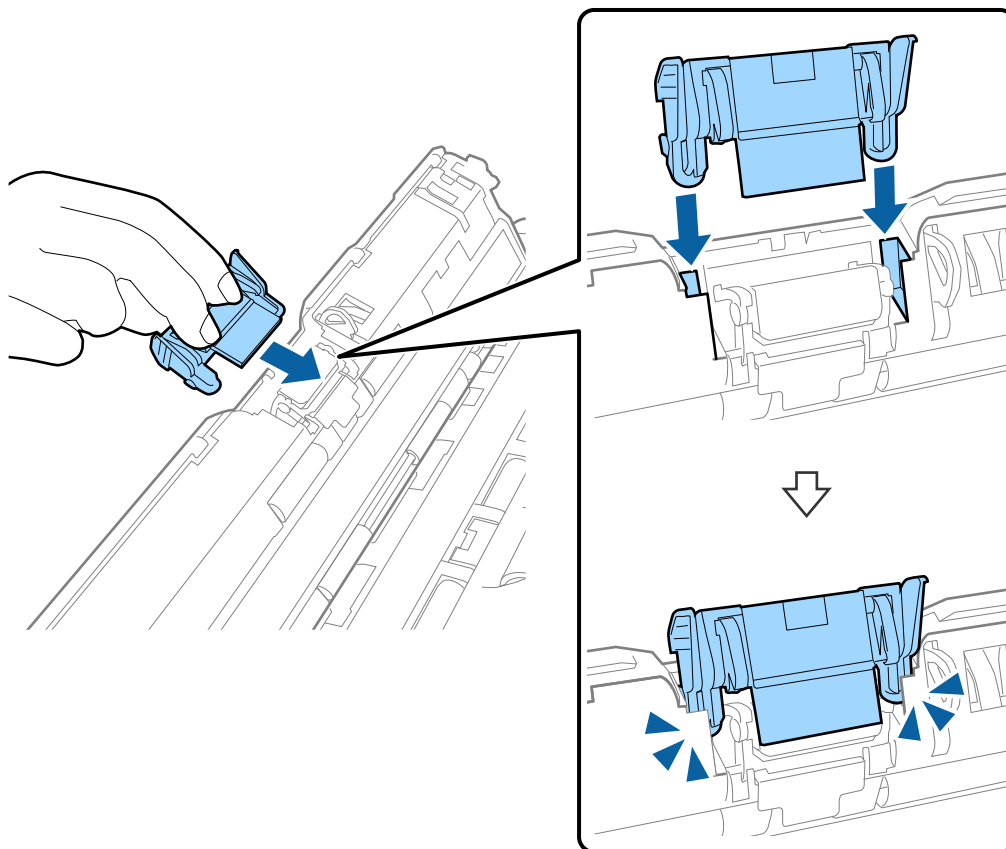
4. Håll i krokarna på båda sidor av separeringsdynan och plocka sedan bort den.

**Anmärkning:**

Kassera den använda separeringsdynan i enlighet med de regler och föreskrifter som gäller hos din lokala myndighet. Ta inte isär dem.

Underhåll

5. Sätt i separeringsdynan i skåran i enhetens skåra för att installera den.



6. Tryck ordentligt på kanten på skannerns lucka vid markeringen ▼ för att öppna den.
7. Koppla in AC-adaptern och slå på skannern.
8. Återställ skanningnumret med Epson Scan 2 Utility.

Återställa antalet skanningar

Återställ antalet skanningar med Epson Scan 2 Utility efter byte av matarvalsen eller separeringsdynan.

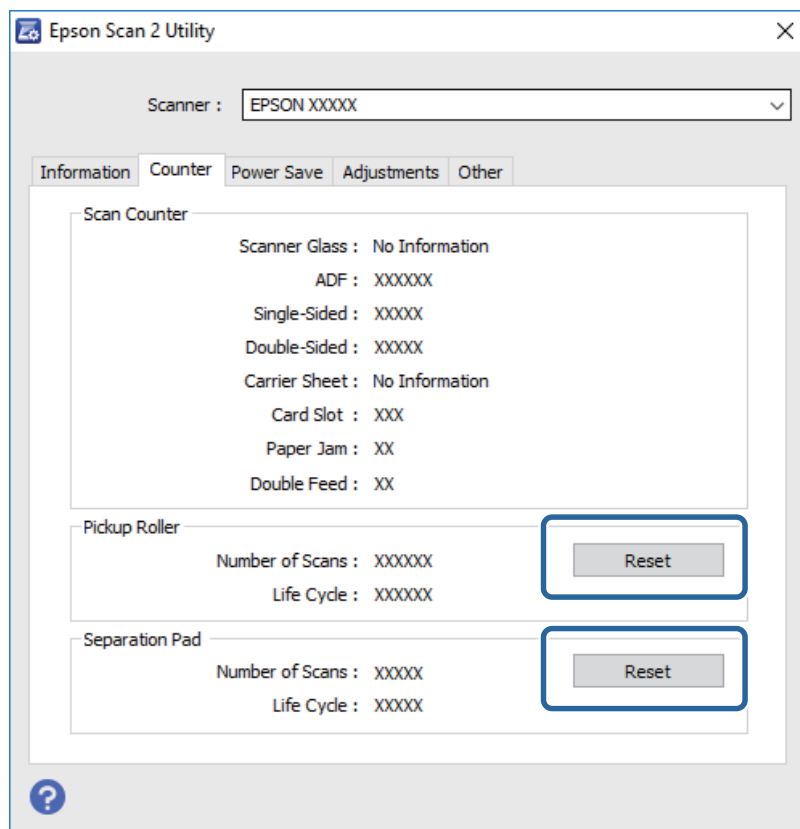
1. Starta skannern.
2. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10
Klicka på startknappen och välj **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Start skärmen > Appar > Epson > Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Alla program (eller Program) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Underhåll

❑ Mac OS X

Välj **Gå > Applikationer > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

3. Klicka på fliken **Räknare**.
4. Klicka på **Återställ** för matarvalsen eller separeringsdynan.



Relaterad information

- ➔ ["Koder för matarvalsen" på sidan 19](#)
- ➔ ["Koder för separeringsdyna" på sidan 19](#)

Energispar

Du kan spara energi genom att använda viloläge eller automatiskt avstängningsläge när ingen åtgärd utförs av skannern. Du kan ställa in tidsperioden innan skannern övergår i viloläge och stängs av automatiskt. All ökning kommer att påverka produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du gör några ändringar.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10
Klicka på startknappen och välj **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Start skärmen > Appar > Epson > Epson Scan 2 Utility.

Underhåll

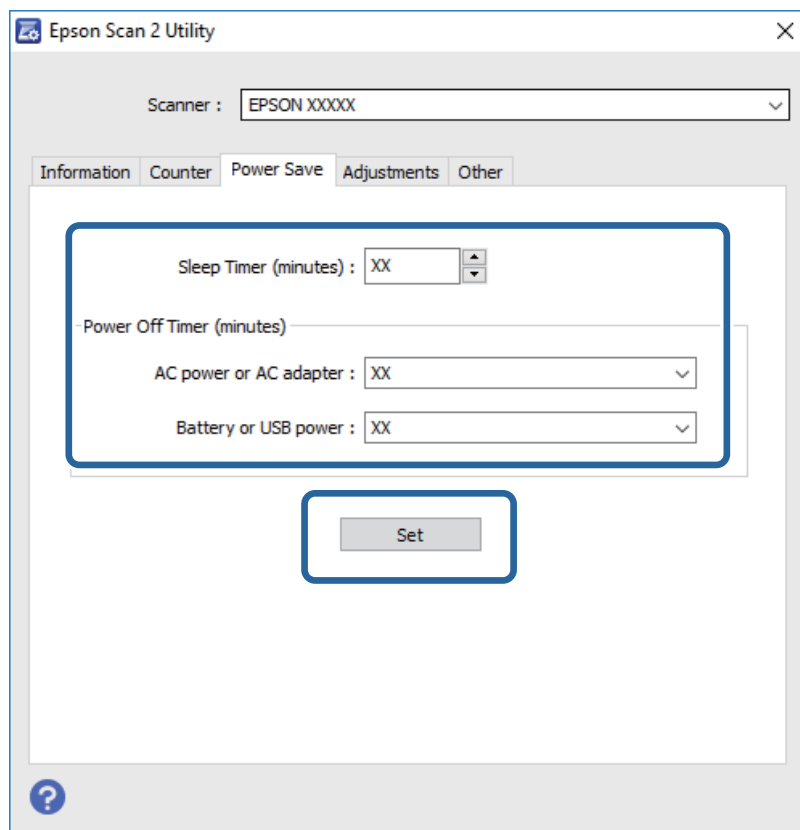
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Alla program** (eller **Program**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Mac OS X

Välj **Sök** > **Applikationer** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Klicka på fliken **Energispar**.
3. Ställ in **Vilolägestimer (minuter)** eller **Avstängningstimer (minuter)**, och klicka sedan på **Ange**.



Bära skannern

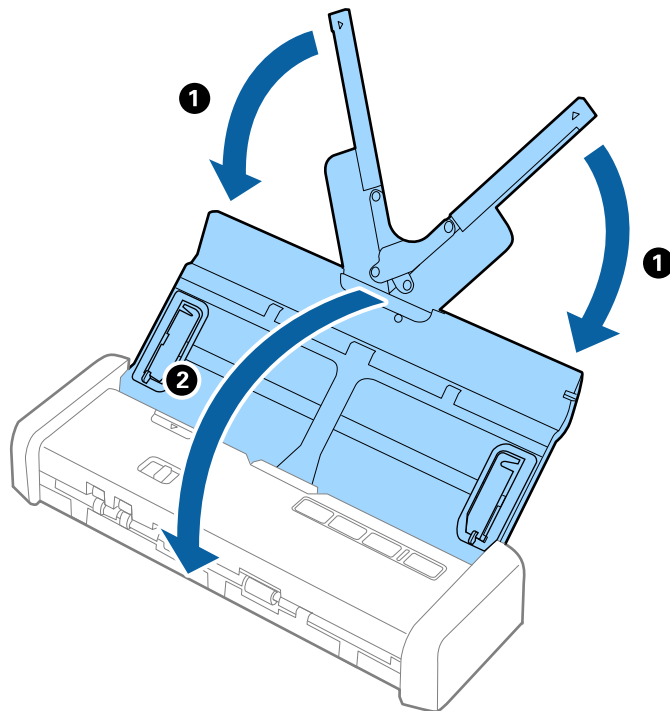
Om du måste bära eller transportera skannern en längre sträcka, följ stegen nedan för information om hur man packar ner skannern.

Obs!

- ❑ *Stark påverkan kan skada skannern.*
- ❑ *Exponera inte skannern för direkt solljus och lämna den inte nära värmeaggregaten, på platser där de utsätts för höga temperaturer, exempelvis i en bil och så vidare. Värmen kan göra att enheten tappar form.*
- ❑ *Vi rekommenderar att du tar skannern som handbagage på flygplan. Kontakta ditt flygbolag för att kontrollera om du kan ta med enheten på flygplan. Beroende på hanteringen vid flygplatsen kan skannern bli skadad av starka stötar.*

Underhåll

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.
3. Ta bort USB-kabeln.
4. Förvara inmatningsfackets förlängningsdel nära inmatningsfacket.



5. Vid transport av skannern, sätt fast förpackningsmaterialet som medföljde skannern och packa ned skannern i originalkartongen, eller en liknande kartong som passar skannern.

Uppdatera applikationer och firmware

Du kanske kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den fasta programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den fasta programvaran.

1. Se till att skannern och datorn är ansluten, samt att datorn är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den fasta programvaran.

Anmärkning:

Operativsystemen för Windows Server stöds inte.

☐ Windows 10

Klicka på startknappen och välj **Alla appar > Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Underhåll

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- ☐ Mac OS X

Välj **Finder > Gå > Program > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Viktigt:

Stäng inte av datorn eller skannern medan du uppdaterar.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera via EPSON Software Updater. Sök efter senaste programversioner på din lokala Epson webbplats.

<http://www.epson.com>

Lösa problem

Problem med skannern

Skannerlamporna indikerar ett fel

Kontrollera följande om skannerlamporna indikerar ett fel.

- ☐ Se till att inga original sitter fast i skannern.
- ☐ Vid matning av flera original öppnar du ADF-luckan och tar bort originalen. Stäng sedan ADF-luckan.
- ☐ Kontrollera att skannerlocket är stängt.
- ☐ Kontrollera att skannern är korrekt ansluten till din dator.
Om det har uppstått ett fel i Wi-Fi-anslutningen ska du kontrollera inställningarna för Wi-Fi-anslutningen.
- ☐ Se till att Epson Scan 2 är installerat korrekt.
- ☐ Om firmware-uppdateringen misslyckas och skannern övergår i återställningsläge uppdaterar du firmware igen med en USB-anslutning.
Se även till att nätadaptern är ansluten till skannern.
- ☐ Stäng av skannern och starta den igen. Om detta inte löser problemet kanske skannern inte fungerar, eller också kanske skannerns lampa behöver bytas. Kontakta din återförsäljare.

Relaterad information

➔ ["Felindikatorer" på sidan 16](#)

Skannern går inte att slå på

- ☐ Anslut AC-adaptern till skannern.
- ☐ Se till att nätadaptern är korrekt ansluten till skannern och ett elektriskt uttag.
Kontrollera att eluttaget fungerar. Koppla in en annan enhet i eluttaget och se till att du kan slå på strömmen.
- ☐ Gör följande för att köra skannern när batteriet är slut, men utan att använda nätadaptern.
 - ☐ Använd porten USB 3.0 (SuperSpeed). Du kan inte använda porten USB 2.0 (hög hastighet) eller porten USB 1.1 port för att köra skannern med en USB-strömkälla.
 - ☐ Använd USB-kabeln som medföljde skannern.
 - ☐ Anslut skannern direkt till datorns USB-port. Skannern kanske inte fungerar korrekt när den är ansluten till datorn via en eller flera USB-hubbar.
- ☐ Om skannern körs på batteri i låg eller hög temperatur startas inte skannern. Använd skannern inom drifttemperaturområdet.

Skannern stängs av vid användning med batteriet

- ☐ Anslut AC-adaptern till skannern.

Lösa problem

- ☐ Använd skannern inom driftstemperaturområdet. Skannern kan stängas av plötsligt under låga och höga temperaturer.

- ☐ **Energispar**-inställningarna kanske kan ställas in i **Epson Scan 2 Utility**.

Starta **Epson Scan 2 Utility**, välj fliken **Energispar** och kontrollera sedan inställningarna. För att starta **Epson Scan 2 Utility**, ska du se följande för mer information.

- ☐ Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

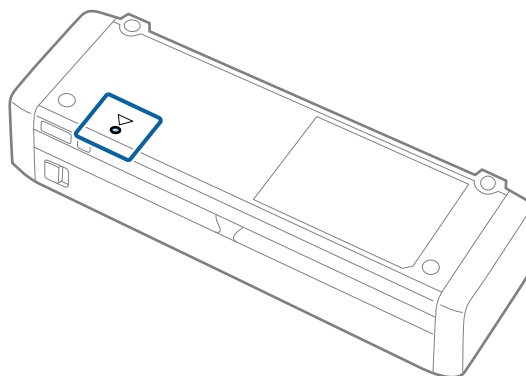
Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS X

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

Skannern stängs inte av vid användning med batteriet

Se till att nätadaptern och USB-kabeln är fränkopplade. Tryck sedan på återställningsknappen på skannerns undersida.



Problem vid start av skanning

Kan inte starta Epson Scan 2

- ☐ Kontrollera att skannern är korrekt ansluten till din dator.
Om det har uppstått ett fel i Wi-Fi-anslutningen ska du kontrollera inställningarna för Wi-Fi-anslutningen.
- ☐ Se till att USB-kabeln är korrekt ansluten till skannern och datorn.
- ☐ Använd USB-kabeln som medföljde skannern.
- ☐ Kontrollera att skannern är påslagen.
- ☐ Vänta tills statuslampan slutar blinka vilket innebär att skannern är klar för skanning.

Lösa problem

- ☐ Anslut skannern direkt till datorns USB-port. Skannern kanske inte fungerar korrekt när den är ansluten till datorn via en eller flera USB-hubbar.
- ☐ Om du använder ett TWAIN-kompatibelt program, se till att korrekt skanner har valts som skanner eller inställning för källa.

När jag trycker på en av skannerns knappar startas inte rätt program

- ☐ Kontrollera att skannern är korrekt ansluten till din dator.
- ☐ Se till att Epson Scan 2 och övriga program har installerats korrekt.
- ☐ Kontrollera att Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X) är korrekt installerad.
- ☐ Kontrollera att en korrekt inställning är tilldelad skannerknappen i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
- ☐ Vid användning av en trådlös anslutning kan du inte köra jobbet som tilldelats till en skannerknapp genom att trycka på den, eftersom Document Capture Pro och Document Capture inte stöder skanning från knappen via en trådlös anslutning.
För att starta skanning genom att trycka på knappen öppnar du Epson Scan 2 på datorn före skanningen.

Relaterad information

➔ ["Skanna via en skannerknapp" på sidan 60](#)

Pappersmatningsproblem

Flera original matas

Om flera original matas ska du öppna skannerluckan och ta bort originalen. Stäng sedan skannerluckan.

Vid ofta förekommande matning av flera original ska du prova följande.

- ☐ Om du fyller på original som inte stöds kan skannern mata flera original samtidigt.
- ☐ Rengör rullarna inuti skannern.
- ☐ Minska antalet original som placeras ut i taget.
- ☐ Använd **Automatiskt matningsläge** i Epson Scan 2, och skanna originalen ett i taget.
- ☐ Lufta originalen, rikta in kanterna på originalen och skjut sedan den främre kanten in i formen innan du fyller på inmatningsfacket.

Relaterad information

- ➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 99](#)
- ➔ ["Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget \(Automatiskt matningsläge\)" på sidan 62](#)
- ➔ ["Placera original i standardformat" på sidan 30](#)

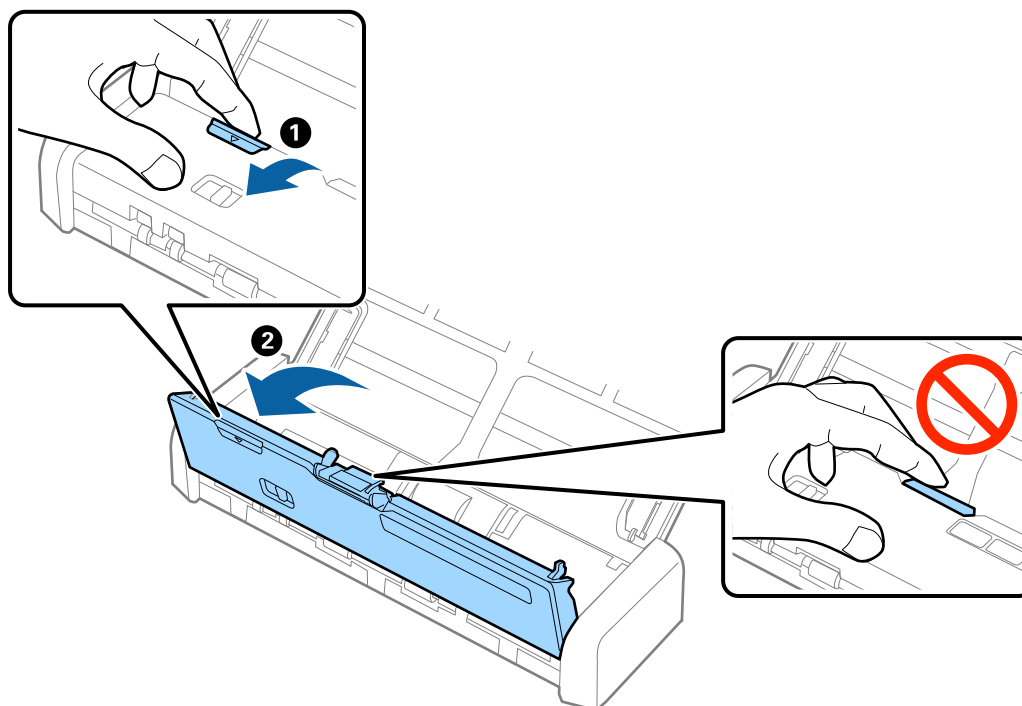
Ta bort original som satt igen från skannern

Om ett original har satt igen inne i skannern ska du följa stegen nedan för att ta bort det.

Anmärkning:

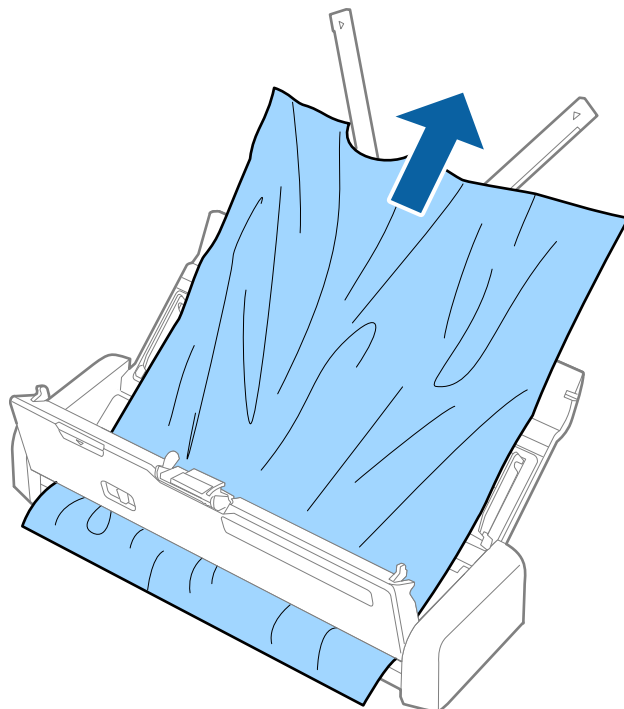
Om nätadaptern kopplas från under skanning stoppas skannern och ett felmeddelande visas. Koppla inte från nätadaptern vid skanning.

1. Ta bort alla original som finns kvar i ingångsfacket.
2. Dra ordentligt i kanten på skannerns lucka vid markeringen ▼ för att öppna den.



Lösa problem

3. Ta försiktigt bort original som finns kvar inne i skannern.



4. Tryck ordentligt på kanten på skannerns lucka vid markeringen ▼ för att öppna den.

Originalen blir smutsiga

Rengör skannerns insida.

Relaterad information

➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 99](#)

Det tar lång tid att skanna

- ☐ Om skannern körs med USB-ström minskar skanninghastigheten. Om du vill öka skanninghastigheten ansluter du nätadaptern till skannern.
- ☐ Om skannern körs med batteri och batterinivån är låg minskar skanninghastigheten. Anslut AC-adaptern till skannern.
- ☐ När upplösningen är hög kan skanningen ta tid.
- ☐ Datorer med USB 3.0 (SuperSpeed) eller USB 2.0 (hög hastighet) kan skanna snabbare än datorer med USB 1.1-portar. Om du använder en USB 3.0- eller USB 2.0-port med skannern, kontrollera att datorns systemkrav uppfylls.

Lösa problem

- ❑ Vid användning av säkerhetsmjukvaran ska du utesluta filen TWAIN.log från övervakning eller konfigurera TWAIN.log som en skrivskyddad fil. För mer information om säkerhetsmjukvarans funktioner, se hjälpaavsnittet och så vidare i den medföljande mjukvaran. Filen TWAIN.log sparas på följande platser.
 - ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\(användarnamn)\AppData\Local\Temp
 - ❑ Windows XP:
C:\Documents and Settings\ (användarnamn) \Local Settings\Temp

Problem med skannade bilder

Skannad text eller bilder är suddiga

- ❑ Se till att matningsväljaren på skannern ställs in korrekt. För att skanna original med ADF, ställer du in matningsväljaren på  (ADF). För att skanna ett plastkort med kortplatsen ställer du in matningsväljaren på  (kort).
- ❑ I Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ > Förstärkning av text**.
- ❑ I Epson Scan 2 när **Bildtyp** på fliken **Huvudinställningar** ställs in på **Svartvitt**, justerar du **Tröskel** på fliken **Avancerade inställningar**. När du ökar **Tröskel**, blir den svarta färgen kraftigare.
- ❑ Om upplösningen är låg kan du prova att öka upplösningen och sedan skanningen.

Det blir raka linjer vid skanning från ADF

- ❑ Rengör ADF.
Raka linjer kan visas på bilden när skräp eller smuts kommer in i ADF.
- ❑ Ta bort allt skräp eller smuts som finns på originalet.

Relaterad information

➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 99](#)

Bildkvaliteten är grov

- ❑ Om upplösningen är låg kan du prova att öka upplösningen och sedan skanningen.
- ❑ I Epson Scan 2, justerar du bilden med objekten på fliken **Avancerade inställningar** och sedan skannar du.

Relaterad information

- ➔ ["Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen" på sidan 54](#)
- ➔ ["Bildjusteringsfunktioner" på sidan 63](#)

Expandera eller förminska den skannade bilden

Vid expanderings eller förminskning av den skannade bilden kan du justera expansionsförhållandet med **Justeringar** i Epson Scan 2 Utility. Denna funktion är endast tillgänglig i Windows.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som levereras med Epson Scan 2.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10
Klicka på startknappen och välj **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Alla program eller Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Välj fliken **Justeringar**.
3. Använd **Utvidgning/sammandragning** för att justera expansionsförhållandet för skannade bilder.
4. Klicka på **Ange** för att verkställa inställningarna för skannern.

Förskjutning visas i bakgrunden för bilder

Bilderna på baksidan av originalen kan visas i den skannade bilden.

- ☐ I Epson Scan 2, väljer du **Avancerade inställningar** och sedan justerar du **Ljusstyrka**.
Den här funktionen kanske inte är tillgänglig, beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar > Bildtyp** eller övriga inställningar på fliken **Avancerade inställningar**.
- ☐ I Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ > Förstärkning av text**.

Relaterad information

- ➡ ["Ljusstyrka" på sidan 67](#)
Du kan justera ljusstyrkan för hela bilden.
- ➡ ["Förstärkning av text" på sidan 66](#)
Du kan göra suddiga bokstäver på originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.

Moirémönster (webblika skuggor) visas

Om originalet är ett utskriftsdokument, kan moirémönster (webblika skuggor) visas i den skannade bilden.

Lösa problem

- ❑ I fliken **Avancerade inställningar** o Epson Scan 2, ställ in **Descreeing**.



- ❑ Ändra upplösningen och skanna sedan igen.

Relaterad information

- ➔ ["Descreeing" på sidan 65](#)

Välj om du vill ta bort moiré-mönster (webb-liknande skuggor) som visas när du skannar tryckta papper, såsom en tidning.

- ➔ ["Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen" på sidan 54](#)

Kanten på originalet skannas inte vid automatisk detektering av storleken i originalet

- ❑ I Epson Scan 2, väljer du fliken **Huvudinställningar** och sedan **Dokumentstorlek > Inställningar**. I fönstret **Inställningar för dokumentstorlek** justerar du **Beskär marginaler med storlek "Auto"**.
- ❑ Beroende på original kanske originalområdet inte kan identifieras korrekt vid användning av funktionen **Automatisk avkänning**. Välj rätt storlek på originalet i listan **Dokumentstorlek**.

Anmärkning:

Om storleken på originalet du vill skanna inte finns med på listan väljer du **Anpassa**, och skapar sedan storleken manuellt.

Texten identifieras inte korrekt vid sparande som en Sökbar PDF

- ❑ I fönstret **Alternativ för bildformat** i Epson Scan 2, kontrollerar du att **Textspråk** är korrekt inställd på fliken **Text**.
- ❑ Kontrollera att originalet placeras rakt.
- ❑ Använd ett original med tydlig text. Textidentifiering kan avvisas för följande typer av original.
 - ❑ Originalen som har kopierats ett antal gånger
 - ❑ Originalen tas emot av fax (i låga upplösningar)
 - ❑ Originalen på vilket teckenmellanslag eller radmellanslag är för små
 - ❑ Originalen med linjering eller understreck i texten
 - ❑ Original med handskriven text
 - ❑ Original med veck eller skrynklor
- ❑ I Epson Scan 2 när **Bildtyp** på fliken **Huvudinställningar** ställs in på **Svartvitt**, justerar du **Tröskel** på fliken **Avancerade inställningar**. När du ökar **Tröskel**, blir det svarta färgområdet större.
- ❑ I Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ > Förstärkning av text**.

Relaterad information

➔ "Spara som en Sökbar PDF" på sidan 70

➔ "Förstärkning av text" på sidan 66

Du kan göra suddiga bokstäver på originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.

➔ "Tröskel" på sidan 68

Du kan justera marginalen för binära monokroma lösningar (svartvitt). Öka tröskeln, så blir det svarta färgområdet större. Minska tröskeln, så blir det vita färgområdet större.

Kan inte lösa problem i den skannade bilden

Om du har provat alla lösningar och inte har åtgärdat problemet ska du återställa inställningarna för Epson Scan 2 med Epson Scan 2 Utility.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som levereras med Epson Scan 2.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10

Klicka på startknappen och välj **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Alla program eller Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS X

Välj **Sök > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Välj fliken **Annat**.

3. Klicka på **Återställ**.

Anmärkning:

Om återställning inte löser problemet av- och ominstallerar du Epson Scan 2.

Nätverksproblem

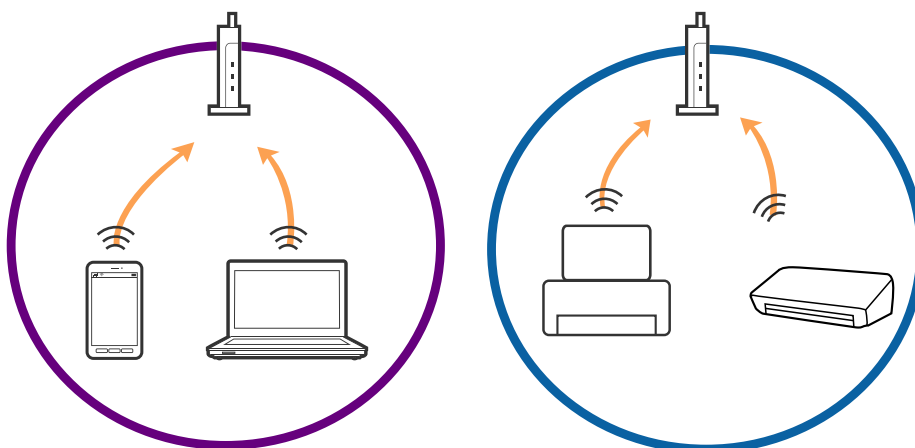
När du inte kan skapa nätverksinställningar

Stäng av enheterna du vill ansluta till nätverket. Vänta i omkring 10 sekunder och stäng sedan av enheterna i följande ordning; åtkomstpunkt, dator eller smartenhet och sedan skanner. Flytta skannern och datorn eller smartenheten närmare åtkomstpunkten för att stötta radiovågskommunikationen och försök sedan skapa nätverksinställningarna igen.

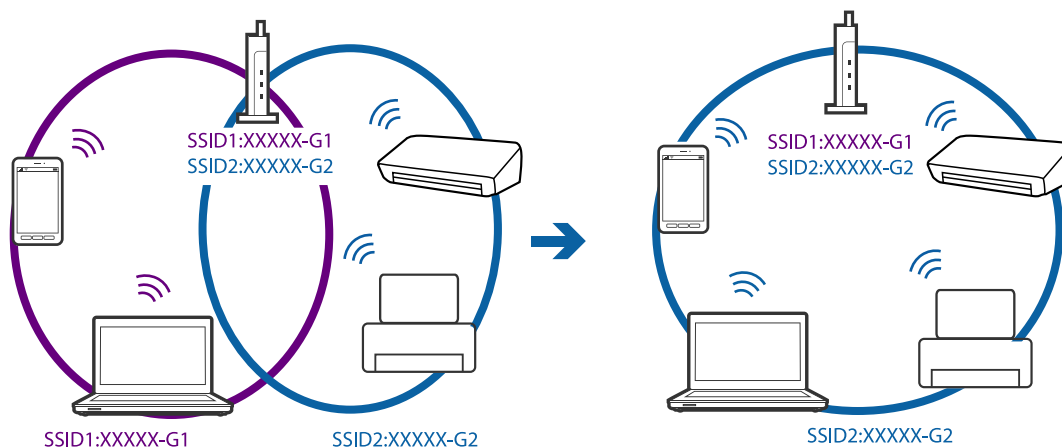
Det går inte att ansluta från enheter trots att nätverksinställningarna fungerar

Om du inte kan ansluta från datorn eller en smart enhet till skannern även om nätverksanslutningen för skannern fungerar ska du läsa följande.

- ❑ När du använder flera åtkomstpunkter samtidigt kanske du inte kan använda skannern från datorn eller smartenheten, beroende på inställningarna för åtkomstpunkterna. Anslut datorn eller smartenheten till samma åtkomstpunkt som skannern.

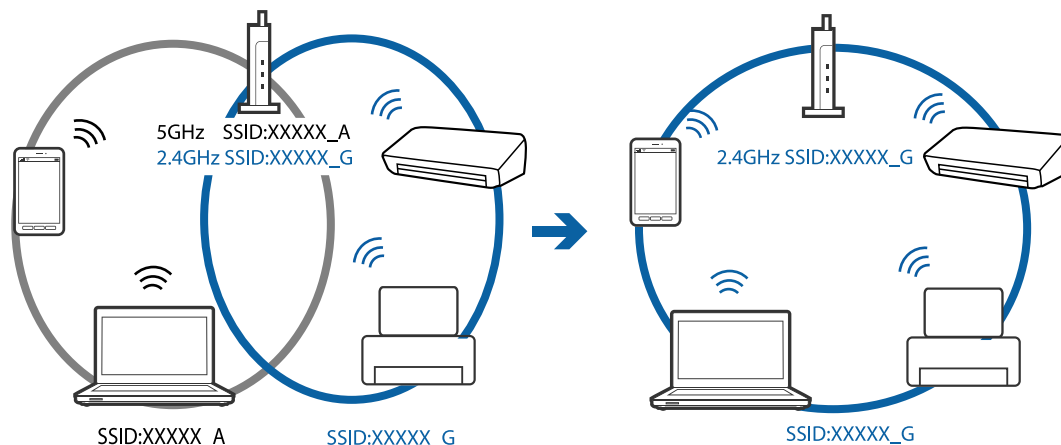


- ❑ Du kanske inte kan ansluta till åtkomstpunkten när åtkomstpunkten har flera SSID:er och enheterna är anslutna till olika SSID:er på samma åtkomstpunkt. Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skannern.

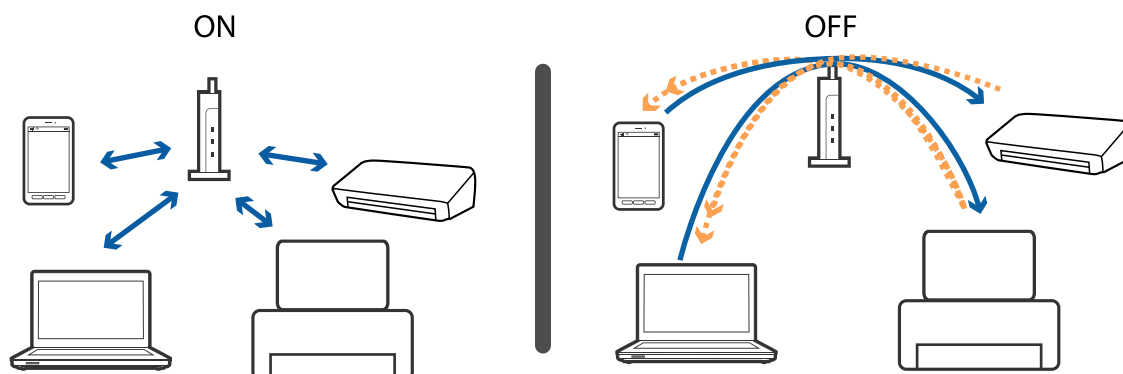


Lösa problem

- ❑ En åtkomstpunkt som är kompatibel med både IEEE802.11a och IEEE802.11g har SSID:er för 2,4 GHz och 5 GHz. Om du ansluter datorn eller smartenheten till en 5 GHz SSID, kan du inte ansluta till skannern, eftersom skannern bara stöder kommunikation via 2,4 GHz. Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skannern.



- ❑ De flesta åtkomstpunkter har en sekretesskyddsfunktion som blockerar kommunikationen mellan anslutna enheter. Om du inte kan kommunicera mellan skannern och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på åtkomstpunkten. Se bruksanvisningen som medföljer för mer information.



Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera SSID som är anslutet till skannern" på sidan 125](#)
- ➔ ["Kontrollera SSID för datorn" på sidan 126](#)

Kontrollera SSID som är anslutet till skannern

Du kan kontrollera anslutet SSID på EpsonNet Config.

Du kan även kontrollera SSID och lösenord för skannern på etiketten som sitter på skannerns undersida. Dessa används när du ansluter skannern i AP-lägesanslutningen.

Relaterad information

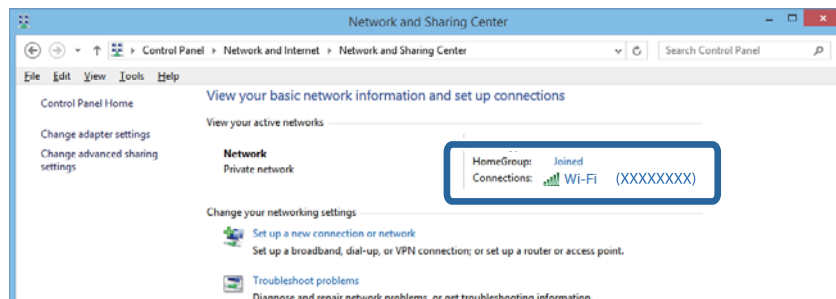
- ➔ ["EpsonNet Config" på sidan 18](#)

Lösa problem

Kontrollera SSID för datorn

Windows

Välj **Kontrollpanelen > Nätverk och Internet > Nätverk och delningscenter**.



Mac OS X

Klicka på Wi-Fi-ikonen längst uppe på datorskärmen. En lista över SSID visas och ansluten SSID indikeras med en kryssmarkering.



Skannern kan plötsligt inte skanna över en nätverksanslutning

- ☐ När du har ändrat åtkomstpunkt eller leverantör, ska du prova att göra nätverksinställningarna för skannern igen. Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skannern.
- ☐ Stäng av enheterna du vill ansluta till nätverket. Vänta i omkring 10 sekunder och stäng sedan av enheterna i följande ordning; åtkomstpunkt, dator eller smartenhet och sedan skanner. Flytta skannern och datorn eller smartenheten närmare åtkomstpunkten för att stötta radiovågskommunikationen och försök sedan skapa nätverksinställningarna igen.
- ☐ Prova att öppna webbplatsen från din dator för att säkerställa att din dators nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan öppna några webbplatser finns det ett problem med datorn. Se bruksanvisningen som medföljer datorn för mer information.
- ☐ Kontrollera om nätverksinställningarna är korrekta på Epson Scan 2 Utility.

Lösa problem

- ❑ Vid skanning från skannerknappen ska du se till att starta Epson Scan 2 på datorn innan du trycker på skannerknappen.

Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera SSID som är anslutet till skannern” på sidan 125](#)
- ➔ [”Kontrollera SSID för datorn” på sidan 126](#)
- ➔ [”Det går inte att ansluta från enheter trots att nätverksinställningarna fungerar” på sidan 124](#)
- ➔ [”Skanna med hjälp av Epson Scan 2” på sidan 51](#)

Plötsligt kan skannern inte skanna — USB

- ❑ Kontrollera att anslutningslägesreglaget är inställt på .
- ❑ Koppla ur USB-kabeln från datorn. Högerklicka på skannerikonen som visas på datorn och välj **Ta bort enhet**. Anslut USB-kabeln till datorn och prova att göra en testskanning. Om skanning är möjlig är konfigurationen fullständig.
- ❑ Konfigurera om USB-anslutningen enligt stegen i [Ändra anslutningssätt till en dator] i den här handboken.

Relaterad information

- ➔ [”Ändra anslutningssätt till dator” på sidan 96](#)

Avinstallera och installera program

Avinstallera dina program

Du måste kanske avinstallera och sedan installera om programvaran för att lösa vissa problem eller om du har uppgraderat operativsystemet. Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

Avinstallera dina program i Windows

1. Avsluta alla aktiva program.
2. Koppla ur skannern från datorn.
3. Öppna Kontrollpanelen:
 - ❑ Windows 10
Högerklicka på startknappen eller håll den intryckt och välj sedan **Kontrollpanelen**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Klicka på **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen**.

Lösa problem

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**.

4. Öppna **Avinstallera ett program** (eller **Lägg till eller ta bort program**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Välj **Avinstallera ett program** i **Program**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Lägg till eller ta bort program**.

5. Välj programmet som du vill avinstallera.

6. Avinstallera programmen:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Ändra/ta bort** eller **Ta bort**.

Anmärkning:

Om fönstret *Kontroll av användarkonto* visas, klicka på *Fortsätt*.

7. Följ instruktionerna på skärmen.

Anmärkning:

Ett meddelande kanske visas som uppmanar dig att starta om datorn. Om det visas, se till att **Jag vill starta om datorn nu** är markerat och klicka sedan på **Slutför**.

Kontrollera dina program i Mac OS X

Anmärkning:

Se till att du har installerat *EPSON Software Updater*.

1. Hämta avinstallationsprogrammet med EPSON Software Updater.

När du har hämtat avinstallationsprogrammet behöver du inte hämta det igen för varje gång du avinstallerar programmet.

2. Koppla ur skannern från datorn.

3. För att avinstallera skannerdrivrutinen, välj **Systeminställningar** i menyn > **Skrivare och skanner** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), ta sedan bort skannern från den aktiverade skannerlistan.

4. Avsluta alla aktiva program.

5. Välj **Finder** > **Gå** > **Program** > **Epson Software** > **Avinstallationsprogram**.

Lösa problem

6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på avinstallera.

**Viktigt:**

Avinstallationsprogrammet tar bort alla drivrutiner för Epsons skannrar på datorn. Om du använder flera Epson skannrar och endast vill ta bort vissa drivrutiner, ta först bort alla drivrutiner och installera sedan de drivrutiner du behöver igen.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera via avinstallationsprogrammet. I dessa fall, välj **Finder > Gå > Program > Epson Software**, välj det program som du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.

Installera dina program

Följ inställningarna nedan för att installera nödvändiga program.

Anmärkning:

- ☐ Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.
- ☐ När du installerar om program måste du först avinstallera dem.

1. Avsluta alla aktiva program.
2. Vid installation av Epson Scan 2, koppla ur skannern och datorn temporärt.

Anmärkning:

Anslut inte skannern och datorn förrän du uppmanas till det.

3. Installera programmet genom att följa anvisningarna på webbplatsen nedan.

<http://epson.sn>

Anmärkning:

I Windows kan du även använda programvaruskivan som medföljde skannern.

Tekniska specifikationer

Allmänna skannerspecifikationer

Anmärkning:

Specifikationerna kan ändras utan föregående meddelande.

Skannertyp	Portabel arkmatning, duplexfärgskanner i ett pass
Fotoelektrisk komponent	CIS
Effektiva pixlar	5,100×8,700 vid 600 dpi 5,100×13,200 vid 300 dpi
Ljuskälla	RGB LED
Skanningsupplösning	600 dpi (huvudskanning) 600 dpi (underskanning)
Utgående upplösning	50 till 1,200 dpi (i steg om 1 dpi)* ¹
Dokumentstorlek	Max: 215.9×1,117.6 mm (8.5×44 tum) Min: 89×70 mm (3.5×2.75 tum)
Pappersingång	Påfyllning med framsidan ned (ADF) Påfyllning med framsidan upp (kortplats)
Pappersutmatning	Utmatning med framsidan ned (ADF) Utmatning med framsidan upp (kortplats)
Papperskapacitet	Tjocklek på originalbunten: under 2 mm (0.07 tum) 64 g/m ² : 25 ark 80 g/m ² : 20 ark 128 g/m ² : 12 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
Färgdjup	Färg ☐ 48 bitar per pixel internt (16 bitar per pixel per färg internt) ☐ 24 bitar per pixel externt (8 bitar per pixel per färg externt) Gråskala ☐ 16 bitar per pixel internt ☐ 8 bitar per pixel externt Svartvitt ☐ 16 bitar per pixel internt ☐ 1 bit per pixel externt

Tekniska specifikationer

Gränssnitt ^{*2}	Superhastighets USB IEEE802.11b/g/n
--------------------------	--

*1 50 till 300 dpi (368.3 till 1,117.6 mm (14.5 till 44 tum) i längd)

*2 Du kan inte använda ett USB och en nätverksanslutning samtidigt.

Wi-Fi-specifikationer

Standarder	IEEE802.11b/g/n
Frekvensområde	2,4 GHz
Maximal radiofrekvenseffekt utsänd	18,2 dBm (EIRP)
Koordinationslägen	Infrastrukturläge, AP-läge ^{*1, *2}
Trådlös säkerhet	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*1, *3}

*1 Stöds ej för IEEE 802.11b.

*2 AP-lägesanslutningen och Wi-Fi-anlutningen kan användas samtidigt.

*3 Uppfyller kraven enligt WPA2-standarder kring support för WPA/WPA2 Personal.

Måttspecifikationer

Mått*	Bredd: 288 mm (11.3 tum) Djup: 88.5 mm (3.5 tum) Höjd: 67 mm (2.6 tum)
Vikt	Cirka 1.3 kg (2.9 lb)

* Utan utskjutande delar.

Elektriska specifikationer

Elektriska specifikationer för skanner

Matningsström för ingående effekt	DC 5 V
Ingående likmärckström	3 A

Tekniska specifikationer

Strömförbrukning*	USB-anslutning ☐ Drift: Omkring 8 W ☐ Redoläge: Omkring 2.6 W ☐ Viloläge: Omkring 1.2 W ☐ Ström av: 0.5 W eller lägre Wi-Fi-anslutning ☐ Drift: Omkring 10 W ☐ Redoläge: Omkring 3.9 W ☐ Viloläge: Omkring 2.4 W ☐ Ström av: 0.5 W eller lägre
-------------------	---

* När batteriet är fulladdat.

Elektriska specifikationer för AC-adapter

Modell	A491H (AC 100 till 240 V) A492E (AC 220 till 240 V)
Ingående märkström	0.6 A
Frekvensområde	50 till 60 Hz
Matningsström för utgående effekt	DC 5 V
Utgående märkström	3 A

Batterispecifikationer

Typ	Li-jon
Märkspänning	3.6 V
Märkspänning	2090 mAh
Laddningstid	☐ Nätadapter: Cirka 3 timmar ☐ USB 3.0-port: Omkring 4 timmar* ☐ USB 2.0-port: Omkring 20 timmar*

* Dessa värden mäts upp under förutsättning att skannern startas. Om skannern stängs av tar laddningen längre tid.

Miljöspecifikationer

Temperatur	Vid drift	5 till 35 °C (41 till 95 °F)
	Vid laddning	8 till 35 °C (47 till 95 °F)
	Vid förvaring	–20 till 60 °C (–4 till 140 °F)
Luftfuktighet	Vid drift	15 till 80 % (utan kondensering)
	Vid förvaring	15 till 85 % (utan kondensering)
Driftförhållanden		Vanliga kontors- eller hemförhållanden. Undvik att använda skannern i direkt solljus, nära en stark ljuskälla eller under extremt dammiga förhållanden.

Systemkrav

Windows	Windows 10 (32 bitar, 64 bitar) Windows 8.1 (32 bitar, 64 bitar) Windows 8 (32 bitar, 64 bitar) Windows 7 (32 bitar, 64 bitar) Windows Vista (32 bitar, 64 bitar) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32 bitar, 64 bitar) Windows Server 2003 R2 (32 bitar, 64 bitar) Windows Server 2003 (32 bitar, 64 bitar) Service Pack 2
Mac OS X ^{*1, *2}	Mac OS X v10.11.x Mac OS X v10.10.x Mac OS X v10.9.x Mac OS X v10.8.x Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Snabbt användarbyte på Mac OS X eller senare stöds inte.

*2 UNIX File System (UFS) för Mac OS X stöds inte.

Standarder och godkännanden

Standarder och godkännande för den amerikanska modellen

Produkt

EMC	FCC del 15 underdel B klass B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klass B
-----	---

Den här utrustningen innehåller följande trådlösa modul.

Tillverkare: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6117-D69 (RoHS)

Den här produkten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-reglerna och RSS-210 i IC-reglerna. Epson tar inget ansvar för några brister i att efterleva skyddskraven till följd av att en ej tillåten ändring har gjorts på produkten. Användningen ska ske i enlighet med två villkor: (1) den här enheten får inte avge skadliga störningar och (2) den här enheten måste hantera mottagna störningar, inklusive störning som kan orsaka oönskad drift av enheten.

För att förhindra radiostörningar på den licensierade tjänsten är den här enheten avsedd att användas inomhus och på avstånd från fönster för att erbjuda maximal avskärmning. Utrustning (eller dess sändarantenn) som är installerad utomhus omfattas av licensieringskraven.

Den här utrustningen efterlever gränsvärdena för FCC-/IC-strålning som anges för en okontrollerad miljö och uppfyller FCC-radiofrekvensens (RF) exponeringsriktlinjer i bilaga C för OET65 och RSS-102 i IC-radiofrekvensens (RF) exponeringsregler. Den här utrustningen ska installeras och användas så att elementet är minst 7,9 tum (20 cm) eller mer från en persons kropp (förutom utskjutande kroppsdelar: händer, handleder, fötter och vrister).

AC-adapter (A491H)

Säkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC del 15 underdel B klass B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klass B

Standarder och godkännande för den europeiska modellen

Produkt och AC-adapter

För användare i Europa

Standarder och godkännanden

Härmed meddelar Seiko Epson Corporation att följande radioutrustningsmodeller är tillverkade i enlighet med direktivet 2014/53/EU. Den fullständiga texten i EU:s deklaration om överensstämmelse finns att läsa på följande webbplats.

<http://www.epson.eu/conformity>

J391A

A491H, A492E

För användning endast i Irland, Storbritannien, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrike, Belgien, Luxemburg, Nederländerna, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grekland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjeckien, Estlands, Undergrn, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien och Slovakien.

Epson tar inget ansvar för några brister i att efterleva skyddskraven till följd av att en ej tillåten ändring har gjorts på produkten.



Standarder och godkännande för australienska modeller

Produkt

EMC	AS/NZS CISPR22 klass B
-----	------------------------

Epson meddelar härmed att följande utrustningsmodeller är tillverkade i enlighet med de grundläggande kraven och övriga relevanta föreskrifter för AS/NZS4268:

J391A

Epson tar inget ansvar för några brister i att efterleva skyddskraven till följd av att en ej tillåten ändring har gjorts på produkten.

AC-adapter (A491H)

Säkerhet	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 klass B

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

Kontakta Epsons kundtjänst

Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- ☐ Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- ☐ Produktmodell
- ☐ Produktens programvaruversion
(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)
- ☐ Märke och modell på datorn
- ☐ Datorns operativsystem och version
- ☐ Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Anmärkning:

Beroende på produkten kan data för uppringningslistorna för fax och/eller nätverksinställningarna lagras i produktens minne. Data och/eller inställningar kan gå förlorade om produkten går sönder eller måste repareras. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.

Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

Hjälp för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.tw>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-80242008

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som gäller produktens användning
- ☐ Reparations- och garantifrågor

Servicecenter för reparationer:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation är ett auktoriserat servicecenter för Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjälp för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktdokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

Transportera produkten

Epson rekommenderar att produktens förpackning behålls för framtida transporter.

Hjälp för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:

Webben

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

Epson HelpDesk

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som gäller produktens användning
- ☐ Reparations- och garantifrågor

Hjälp för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.th>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epson Hotline

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som gäller produktens användning
- ☐ Reparations- och garantifrågor

Hjälp för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Epson Hotline

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Var du kan få hjälp

Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Hjälp för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- ☐ Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epson Hotline

Telefon: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon eller fax:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Teknisk support

Epson Servicecenter

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Var du kan få hjälp

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Ring vår hotline för information om andra orter som inte anges här: 08071137766.

Hjälp för användare i Hongkong

Användarna kan kontakta Epson Hong Kong Limited för teknisk support samt andra after sales-tjänster.

Hemsida på Internet

<http://www.epson.com.hk>

Var du kan få hjälp

Epson Hong Kong har en lokal hemsida på både kinesiska och engelska på Internet där användarna kan få information om följande:

- ☐ Produktinformation
- ☐ Svar på vanliga frågor
- ☐ De senaste drivrutinsversionerna för Epson-produkter

Hotline för teknisk support

Du kan även kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hjälp för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- ☐ Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epsons samtalscenter

Telefon: +60 1800-8-17349

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som gäller produktens användning
- ☐ Reparations- och garantifrågor

Huvudkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjälp för användare i Indien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.in>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Var du kan få hjälp

Helpline

- ☐ Service, produktinformation och beställning av förbrukningsartiklar (BSNL-linjer)

Avgiftsfritt nummer: 18004250011

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

- ☐ Service (CDMA och mobila användare)

Avgiftsfritt nummer: 186030001600

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Hjälp för användare i Filippinerna

Användare kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren samt e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra efterförsäljningstjänster:

Webben

<http://www.epson.com.ph>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epson Philippines Customer Care

Avgiftsfritt: (PLDT) 1800-1069-37766

Avgiftsfritt: (digitalt) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webbplats: <http://customercare.epson.com.ph>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som gäller produktens användning
- ☐ Reparations- och garantifrågor

Epson Philippines Corporation

Huvudlinje: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665