

WF-C869R

Használati útmutató

Copyright

A jelen kiadvány semmiféle része sem reprodukálható, tárolható visszakereső-rendszerben vagy vihető át bármiféle eszközzel, elektronikusan, mechanikusan, fénymásolással, felvétellel vagy bármilyen más módszerrel a Seiko Epson Corporation előzetes írásbeli engedélye nélkül. A dokumentum tartalmának felhasználására vonatkozóan nem vállalunk felelősséget. A dokumentum tartalmának felhasználásából származó károkért sem vállalunk semmiféle felelősséget. A jelen dokumentumban lévő információk csak az ezzel az Epson termékkel történő felhasználásra vonatkoznak. Az Epson nem felelős az olyan esetekért, amikor ezeket az információkat más termékekre alkalmazzák.

Sem a Seiko Epson Corporation, sem bármely leányvállalata nem vállal felelősséget a termék megvásárlójának vagy harmadik félnek olyan karáért, veszteségéért, költségéért vagy kiadásáért, amely a következőkből származik: baleset, a termék nem rendeltetésszerű vagy helytelen használata, a termék jogosulatlan módosítása, javítása vagy megváltoztatása, illetve (az Egyesült Államok kivételével) a Seiko Epson Corporation üzemeltetési és karbantartási utasításainak nem pontos betartása.

A Seiko Epson Corporation nem vállal felelősséget az olyan károkért és problémákért, amelyek a Seiko Epson Corporation által Eredeti Epson terméknek, vagy az Epson által jóváhagyott terméknek nem minősített kiegészítők vagy fogyóeszközök használatából származnak.

A Seiko Epson Corporation nem tehető felelőssé az olyan károkért, amelyek a Seiko Epson Corporation által EPSON jóváhagyott terméknek nem minősített bármely csatlakozókábel használatából következő elektromágneses interferenciából származnak.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

A kézikönyv tartalma és a termékspecifikációk minden külön figyelmeztetés nélkül módosulhatnak.

Védjegyek

- ❑ Az EPSON® bejegyzett védjegy, az EPSON EXCEED YOUR VISION és az EXCEED YOUR VISION pedig a Seiko Epson Corporation védjegye.
- ❑ A PRINT Image Matching™ és a PRINT Image Matching logó a Seiko Epson Corporation védjegyei. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Védjegyek

- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Megjegyzés: A termék beépített microSDHC-kártyával rendelkezik, amely nem távolítható el.



- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Általános megjegyzés: az itt használt egyéb terméknevek kizárólag az azonosítás célját szolgálják, és előfordulhat, hogy tulajdonosaik védjeggyel védték azokat. Az Epson ezekkel a védjegyekkel kapcsolatban semmiféle jogra nem tart igényt.

Tartalomjegyzék

Copyright

Védjegyek

A Kézikönyvről

A kézikönyvek bemutatása.	11
Jelek és szimbólumok.	11
A kézikönyvben szereplő leírások.	12
Operációs rendszerre vonatkozó hivatkozások.	12

Fontos utasítások

Biztonsági utasítások.	13
A nyomtatóval kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések.	14
A nyomtató beállításával és használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések.	14
Tanácsok és figyelmeztetések a nyomtató használatára vezeték nélküli kapcsolat esetén.	16
Érintőképernyő használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések.	16
Az opcionális állvány használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések.	16
Személyes adatok védelme.	17

A nyomtató alapjai

Részek nevei és funkciói.	18
Vezérlőpult.	22
Gombok és jelzőfények.	22
Alapvető képernyő-beállítások.	23
Érintőképernyős műveletek.	24
Az LCD-kijelzőn megjelenő ikonok.	24
Karakterek beírása.	26
Job/Status képernyőbeállítás.	27
Animációk megtekintése.	27
Kedvenc beállítások regisztrálása tárolt beállításokként.	28
A Előbeállítások menü elemei.	28

Hálózati beállítások

Hálózati kapcsolat típusai.	30
Ethernet kapcsolat.	30
Wi-Fi csatlakozás.	30
Wi-Fi Direct (Simple AP) kapcsolat.	31
Csatlakozás számítógéphez.	31

Csatlakozás okoseszközhöz.	33
Wi-Fi beállítások elvégzése a nyomtatóról.	33
Wi-Fi beállítások megadása manuálisan.	34
Wi-Fi beállítások megadása nyomógombos beállítással (WPS).	35
Wi-Fi beállítások megadása PIN-kódos beállítással (WPS).	36
A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolódási beállításainak megadása.	37
Speciális hálózati beállítások megadása.	38
A hálózati csatlakozási állapot ellenőrzése.	40
Hálózat ikon.	40
A hálózati állapot ellenőrzése a kezelőpanelen.	40
Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása.	41
Hálózati állapotlap nyomtatása.	45
Új hozzáférési pontok cseréje vagy hozzáadása.	46
A kapcsolódási mód megváltoztatása számítógépre.	46
Hálózati kapcsolat módosítása Ethernet-hálózatra a nyomtató kezelőpaneljén.	48
A Wi-Fi kikapcsolása a kezelőpanelen.	48
A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolat bontása a kezelőpanelről.	48
Hálózati beállítások visszaállítása a nyomtatót kezelőpaneljén.	49

Rendszergazda beállítások

A nyomtató beállításainak zárolása rendszergazda jelszó használatával.	50
A nyomtató beállításainak feloldása.	50
Funkciók korlátozása.	50

Papír betöltése

A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések.	52
A használható papírok és a kapacitás.	53
Az észlelt papírméretetek listája.	56
Papírtípusok listája.	56
Papír betöltése Papírkazetta használata esetén.	58
Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén.	60

Eredeti anyagok behelyezése

Az ADF-hez választható eredetiek.	63
Eredetiek behelyezése az ADF-be.	63

Tartalomjegyzék

Helyezze az eredeti dokumentumokat az ADF egységre a 2 oldal/lap elrendezésben való másoláshoz.	66
Az eredetiek felhelyezése a Szkennerüvegére.	66

Partnerek kezelése

Kapcsolatok regisztrálása vagy szerkesztése.	69
Csoportos kapcsolatok regisztrálása vagy szerkesztése.	70
Gyakran használt névjegyek regisztrálása.	71
Partnerek regisztrálása számítógépen.	71
Biztonsági másolat készítése a partneradatokról számítógép használatával.	71

Nyomtatás

Nyomtatás a vezérlőpultról.	72
JPEG-fájlok nyomtatása memóriaeszközzel.	72
PDF- és TIFF-fájlok nyomtatása memóriaeszközzel.	73
A Memóriaeszk. menü elemei.	73
Nyomtatás a számítógépről.	75
Felhasználók hitelesítése a nyomtatómeghajtón a felhasználó korlátozása funkció használatakor (csak Windows operációs rendszer esetén).	76
A nyomtatás alapjai — Windows.	76
A nyomtatás alapjai — Mac OS X.	78
Kétoldalas nyomtatás.	80
Több oldal nyomtatása egy lapra.	82
Nyomtatás a papírmérethez igazítva.	83
Több fájl nyomtatása együtt (csak Windows esetén).	85
Egy kép nyomtatása több lapra poszterkészítéshez (kizárólag Windows használata esetén).	86
Nyomtatás speciális funkciók használatával.	92
Nyomtatás PostScript nyomtatómeghajtó használatával.	95
Nyomtatás PostScript nyomtatómeghajtó használatával - Windows.	95
Nyomtatás PostScript nyomtatómeghajtó használatával - Mac OS X.	97
Beállítások elvégzése PostScript nyomtató-illesztőprogramhoz.	99
Nyomtatás okos eszközökről.	100
Az Epson iPrint használata.	100
Az AirPrint használata.	103
A jelszóbeállító fájl kinyomtatása.	103
Nyomtatás visszavonása.	104

Nyomtatás megszakítása – Job/Status menü.	104
Nyomtatás megszakítása – Windows.	104
Nyomtatás megszakítása – Mac OS X.	105

Másolás

Alapvető másolási tudnivalók.	106
Alapvető menüpontok másolásnál.	106
Haladó menüpontok másolásnál.	108

Lapolvasás

Lapolvasás a vezérlőpult használatával.	111
Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP szerverre.	111
Lapolvasás e-mailbe.	114
Beolvasás a Document Capture Pro használatával.	117
Lapolvasás adattároló eszközre.	118
Lapolvasás Felhőbe.	120
Lapolvasás számítógépre (WSD).	122
Lapolvasás számítógépről.	124
Felhasználók hitelesítése az Epson Scan 2 alkalmazásban hozzáférés-szabályozás esetén.	124
Beolvasás a Epson Scan 2 használatával.	125
Beolvasás okos eszközökről.	127
Az Epson iPrint telepítése.	127
Beolvasás a Epson iPrint használatával.	127
Szkennelés az N-Mark és az okoskészülékek összeállításával.	128

Faxolás

Fax beállítása.	130
Csatlakozás telefonvonalhoz.	130
Alapvető faxbeállítások elvégzése.	134
Fax küldése.	139
Alapvető fax küldési műveletek.	139
A fax küldésének módjai.	142
Faxok fogadása.	148
A fogadás módjának beállítása.	148
A fax fogadásának módjai.	149
Beérkezett faxok mentése és továbbítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás).	151
Fogadott faxok mentése és továbbítása egy meghatározott küldőtől vagy egy meghatározott időpontban (Felt. mentés/ továbbítás).	158
A faxmappa funkcióinak használata.	168
A beérkező dokumentumok postaládájának használata.	168

Tartalomjegyzék

A bizalmas mappa használata.	169
A Tárolt dokumentumok kategória használata.	170
A Lekérdezett küldés mappa használata.	171
A tábla mappa használata.	171
További fax funkciók használata.	173
Fax jelentés és lista nyomtatása.	173
Fax biztonsági beállítások.	174
Fax feladatok ellenőrzése.	174
Menübeállítások Fax módban.	176
Címzett.	176
Faxbeállítások.	176
Továbbiak.	178
A Faxbeállítások menü elemei.	179
Gyorsműködés gomb.	180
Küldési beállítások.	180
Fogadási beállítások.	181
Jelentésbeállítások.	185
Alapbeállítások.	185
Biztonsági beállítások.	186
Faxkapcsolat ellenőrzése.	187
Faxbeállító varázsló.	187
A Felhasználói beállítások menü elemei.	187
A Fax mező menü elemei.	188

A Tinta-adagoló Egységek és egyéb fogyóeszközök cseréje

A maradék tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése.	189
A maradék tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése – Vezérlőpult.	189
A maradék tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése - Windows.	189
A megmaradt tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése - Mac OS X.	189
Tinta-adagoló Egység kódjai.	190
Óvintézkedések a Tinta-adagoló Egység kezeléséhez.	190
A Tinta-adagoló Egységek cseréje.	192
Karbantartódoboz kód.	192
A karbantartódoboz kezelésével kapcsolatos óvintézkedések.	192
A karbantartódoboz cseréje.	193
karbantartó hengerei kódjai.	193
A karbantartó hengerei cseréje a 1. papírkazetta egységben.	193
A karbantartó hengerei cseréje a 2-4. papírkazetta egységben.	197

A nyomtató karbantartása

A nyomtatási minőség beállítása.	202
A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása.	203
A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása — Vezérlőpult.	203
A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása – Windows.	204
A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása – Mac OS X.	204
Szabályos vonalakhoz való igazítás.	205
A nyomtatási minőség beállítása az egyes papírtípusoknál.	205
A papírvezető tisztítása.	205
A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához.	206
A papír útvonalának tisztítása a papírbetöltési hibák megszüntetéséhez (Papírkazetta).	206
Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása.	207
A(z) Szkennerveg tisztítása.	209
Energiatakarékosság.	210
Energiatakarékosság – Vezérlőpult.	210

A Beáll. menü elemei

A Általános beállítások menü elemei.	212
Alapbeállítások.	212
Nyomtatóbeállítások.	213
Hálózati beállítások.	218
Webszolgáltatás beállításai.	219
Rendszerfelügyelet beállítások.	220
A Nyomtatásszámláló menü elemei.	220
A Kellék állapota menü elemei.	220
A Karbantartás menü elemei.	220
A Nyelv/Language menü elemei.	221
A Nyomtatóállapot/Nyomtatás menü elemei.	222
Hálózat.	222
Állapotjelen.nyomt.:	222
A Partnerkezelő menü elemei.	222
A Felhasználói beállítások menü elemei.	223
A A hitelesítő eszköz állapota menü elemei.	223
A Az Epson Open Platform ra vonatkozó információk menü elemei.	223

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

Az Epson Connect szolgáltatás.	224
Web Config.	224

Tartalomjegyzék

A Web Config futtatása böngészőben.	225	Kifogyott papírral kapcsolatos hibaüzenet jelenik meg.	251
A Web Config futtatása Windows rendszerben.	225	Eredeti anyagot nem lehet betölteni az automatikus dokumentumadagolóba.	251
A Web Config futtatása Mac OS X rendszeren.	226	Nem megfelelő a papírok sorrendje.	252
Windows nyomtatómeghajtó.	226	A papír kiadása nem a várt irányban történik.	252
A Windows nyomtatómeghajtó beállításainak korlátozása.	227	Áramellátással és a vezérlőpulttal kapcsolatos problémák.	252
Működési beállítások a Windows nyomtatómeghajtón.	228	A készülék nem kapcsol be.	252
Mac OS X nyomtatómeghajtó.	228	A készülék nem kapcsol ki.	252
Működési beállítások a Mac OS X nyomtatómeghajtón.	229	A készülék automatikusan kikapcsol.	252
Epson Scan 2 (lapolvasó meghajtó).	229	Az LCD képernyő elsötétül.	253
Document Capture Pro.	230	Az érintőképernyő nem reagál.	253
PC-FAX illesztőprogram (fax illesztőprogram).	231	Nem működtethető a kezelőpanelről.	253
FAX Utility.	231	Nem lehet nyomtatni egy számítógépről.	253
EPSON Software Updater.	232	Ha nem tudja elvégezni a hálózati beállításokat.	254
EpsonNet Config.	232	Eszközökről nem lehetséges a csatlakozás, bár a hálózati beállítások hibamentesek.	255
Alkalmazások eltávolítása.	233	A nyomtatóhoz csatlakozó SSID ellenőrzése.	256
Alkalmazások eltávolítása – Windows.	233	A számítógép SSID azonosítójának ellenőrzése.	257
Alkalmazások eltávolítása – Mac OS X.	234	A nyomtató váratlanul nem képes nyomtatni hálózati kapcsolaton keresztül.	258
Alkalmazások telepítése.	234	A nyomtató váratlanul nem képes nyomtatni USB-kapcsolaton keresztül.	259
PostScript nyomtatómeghajtó telepítése.	235	Nem sikerül nyomtatni iPhone vagy iPad eszközről.	259
Az Epson univerzális nyomtató- illesztőprogram telepítése (csak Windows).	238	A nyomtatás szünetel.	259
Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítése.	238	Nyomattal kapcsolatos problémák.	259
A nyomtató belső vezérlőprogramjának frissítése a kezelőpanelről.	239	A nyomtatott kép fakó, illetve hiányzik a szín.	259
		Sávok vagy nem várt színek jelennek meg.	260
		Kb. 3.3 cm-es távolságokra színes csíkok jelennek meg.	260
		Elmosódott nyomatok, függőleges sávok, nem megfelelő illeszkedés.	261
		Gyenge minőségű nyomatok.	261
		A papíron elkenődés vagy kopás látszik.	262
		A papíron elkenődés látszik automatikus kétoldalas nyomtatás esetén.	263
		A kinyomtatott fényképek ragacsosak.	264
		A képeket vagy fényképeket nem várt színekben nyomtatja ki a készülék.	264
		A nyomatok elhelyezkedése, mérete vagy margói nem megfelelőek.	264
		A nyomtatott karakterek hibásak vagy olvashatatlanok.	265
		A nyomtatott kép tükrözött.	265
		Mozaikszerű minták a nyomatokon.	265
		A színek egyenetlenek, elkenődtek, festékpöttyök vagy egyenes vonalak láthatóak rajtuk.	265

Problémamegoldás

A nyomtató állapotának ellenőrzése.	240
Az LCD képernyőn megjelenő üzenetek ellenőrzése.	240
Az Állapotmenüben megjelenő hibakódok.	242
A nyomtató állapotának ellenőrzése – Windows	248
A nyomtató állapotának ellenőrzése — Mac OS X.	248
A szoftver állapotának ellenőrzése.	248
Az elakadt papír eltávolítása.	249
A papír adagolása vagy kiadása nem megfelelő.	249
Papírelakadás.	250
A papír betöltése ferde.	250
Több papírlapot húz be a készülék.	250
A papír nem adagolódik be az opcionális papírkazettákból.	250
A papíradagolás nem megfelelő a karbantartó hengerei cseréjét követően.	250

Tartalomjegyzék

Moiré (sraffozott) minták jelennek meg a másolt képen.	266
Az eredeti anyag másik oldala jelenik meg a fénymásolt képen.	266
A nyomtatási probléma nem szüntethető meg.	266
Egyéb nyomtatási problémák.	266
A nyomtatás túl lassú.	266
A nyomtatás jelentős mértékben lelassul folyamatos nyomtatás során.	267
Mac OS X v10.6.8 rendszert futtató számítógépről nem lehet megszakítani a nyomtatást.	267
PostScript nyomtatómeghajtó problémák.	268
PostScript nyomtatómeghajtó használatakor a nyomtató nem nyomtat.	268
PostScript nyomtatómeghajtó használatakor a nyomtató nem nyomtat megfelelően.	268
PostScript nyomtatómeghajtó használatakor a nyomtatási minőség nem megfelelő.	268
PostScript nyomtatómeghajtó használatakor a nyomtatási túl lassú.	268
A beolvasás nem indul el.	269
Problémák a beolvasott képpel.	270
Szkennerüvegről történő beolvasáskor egyenetlen színek, szennyeződések, foltok stb. láthatók.	270
Egyenes vonalak jelennek meg az ADF egységből történő beolvasáskor.	270
Durva a képminőség.	270
A képek háttérében túloldali tartalom jelenik meg.	270
A szöveg elmosódott.	271
Moiréminták (hálószerű árnyékok) jelennek meg.	271
Nem olvasható be a megfelelő terület a lapolvasó üveglapján.	271
Kereshető pdf formátumban történő mentéskor a szöveg felismerése nem megfelelő.	272
A beolvasott képpel kapcsolatos problémák nem oldhatók meg.	272
Egyéb beolvasási problémák.	273
A szkennelés lassú.	273
A szkennelt képet nem lehet e-mailben elküldeni.	273
A beolvasás leáll PDF/Multi-TIFF formátumba szkennelés esetén.	274
Probléma faxok küldésekor és fogadásakor.	274
Faxok küldése vagy fogadása sikertelen.	274
Nem lehet faxot küldeni.	275
Bizonyos címzetteknek nem lehet faxot küldeni	276

Bizonyos időpontokban nem lehet faxot küldeni.	276
Nem lehet faxot fogadni.	277
A fogadott faxok nem menthetők az adattároló eszközre.	277
Memória megtelt hiba.	278
Az elküldött fax minősége nem megfelelő.	278
A faxok rossz méretben kerülnek elküldésre.	279
A fogadott fax minősége nem megfelelő.	279
A nyomtató nem képes A3-as méretű faxokat fogadni.	279
A fogadott faxokat nem nyomtatja ki a gép.	280
Az oldalak üresek, vagy csak nagyon kevés szöveg kerül a fogadott faxok második oldalára.	280
Egyéb faxolási problémák.	280
Nem lehet hívást kezdeményezni a csatlakoztatott telefonon.	280
Az üzenetrögzítő készülék nem tud válaszolni hanghívásokra.	280
A küldő fél fax száma nem jelenik meg a fogadott faxokon vagy a szám hibás.	281
Egyéb problémák.	281
Enyhe áramütés a nyomtató megérintésekor.	281
Hangos működés.	281
Hibás dátum és idő.	281
A gép nem ismeri fel az adattároló eszközt.	282
Az adatok nem menthetők az adattároló eszközre.	282
Elfelejtett jelszó.	282
Az alkalmazást tűzfal blokkolja (csak Windows esetén).	282
„!” jelenik meg a fényképválasztó képernyőn.	282

Az opcionális egységek felszerelése

Opcionális állvány kód.	283
Az opcionális állvány felszerelése.	283
Opcionális papírkazetta egység kód.	288
Az opcionális papírkazetták beszerelése.	288
Az opcionális papírkazetta beállítása a nyomtatómeghajtóban.	293

Függelék

Műszaki adatok.	295
A nyomtató műszaki adatai.	295
A lapolvasó műszaki adatai.	296
Az interfész műszaki adatai.	296
Fax jellemzők.	296
Hálózati funkciók listája.	297
Wi-Fi-adatok.	299

Tartalomjegyzék

Az Ethernet műszaki adatai.	299
Biztonsági protokoll.	300
PostScript Level 3-kompatibilitás.	300
Támogatott külső szolgáltatások.	300
Külső USB eszköz specifikációja.	300
Méretetek.	301
Elektromos jellemzők.	302
Környezeti specifikációk.	303
Rendszerkövetelmények.	303
Betűkészlet információk.	304
A PostScript-hez elérhető betűkészletek.	304
PCL-hez elérhető betűkészletek (URW).	305
Szimbólumkészletek listája.	306
Szabályozási információ.	309
Szabványok és engedélyek.	309
Német Blue Angel szabvány.	310
A másolásra vonatkozó korlátozások.	310
A nyomtató áthelyezése és szállítása.	311
A nyomtató áthelyezése.	311
A nyomtató áthelyezése, amikor rögzítve vannak az opcionális papírkazetták.	314
A nyomtató áthelyezése, amikor csatlakoztatva van az opcionális állvány.	315
A nyomtató szállítása.	315
Külső USB-eszköz elérése számítógépről.	316
Levelezőkiszolgáló használata.	317
E-mail szerver konfigurálása.	317
Az e-mail szerver beállítási lehetőségei.	318
E-mail szerver kapcsolat ellenőrzése.	318
Segítségkérés.	319
Technikai támogatási webhely.	319
Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatl.	319

A Kézikönyvről

A kézikönyvek bemutatása

Az Epson-nyomtató a következő kézikönyvekkel kerül forgalomba. A fenti kézikönyveken túl olvassa el a nyomtatóból és az Epson szoftveralkalmazásokból elérhető egyéb segítségeket is.

☐ Fontos biztonsági előírások (nyomtatott kézikönyv)

Utasításokkal látja el Önt a nyomtató biztonságos használatát illetően.

☐ Itt kezdje (nyomtatott kézikönyv)

Az útmutatóban a nyomtató üzembe helyezésével és a szoftver telepítésével kapcsolatos tudnivalókat találja.

☐ Használati útmutató (digitális kézikönyv)

Ez a kézikönyv. Átfogó tájékoztatást és utasításokat nyújt a nyomtató használatához, a hálózati beállítások elvégzéséhez (ha a nyomtatót hálózaton keresztül használja) és a problémák megoldásához.

☐ Rendszergazdai kézikönyv (digitális kézikönyv)

A hálózati rendszergazdákat látja el információkkal a nyomtató kezelését és beállításait illetően.

A fent felsorolt kézikönyvek legfrissebb verzióihoz az alábbi változatokban juthat hozzá.

☐ Nyomtatott kézikönyv

Látogasson el az Epson európai támogatási webhelyére a <http://www.epson.eu/Support> címen vagy az Epson nemzetközi támogatási webhelyére a <http://support.epson.net/> címen.

☐ Digitális kézikönyv

Indítsa el az EPSON Software Updater alkalmazást a számítógépén. Az EPSON Software Updater ellenőrzi, hogy rendelkezésre áll-e frissített Epson szoftveralkalmazás és digitális kézikönyv, majd lehetővé teszi, hogy Ön letöltse a legújabbakat.

Kapcsolódó információ

➔ „EPSON Software Updater“ 232. oldal

Jelek és szimbólumok



Figyelem!

Utasítások, melyeket a testi sérülések elkerülése érdekében pontosan be kell tartani.



Fontos:

Utasítások, melyeket a berendezés sérüléseinek elkerülése érdekében kell betartani.

Megjegyzés:

Kiegészítő és hivatkozási információt közöl.

➔ Kapcsolódó információ

Hivatkozások a kapcsolódó fejezetekhez.

A kézikönyvben szereplő leírások

- ☐ A nyomtatómeghajtó képernyőfelvételei és az Epson Scan 2 (lapolvasó illesztőprogram) képernyői Windows 10 vagy Mac OS X v10.11.x rendszeren készültek. A képernyőkön megjelenő tartalom a készülék típusától és az adott helyzettől függően változik.
- ☐ A kézikönyvben szereplő nyomtató képei csak példaként szolgálnak. Ugyan az egyes modellek esetében lehetnek különbségek, de a készüléket ugyanúgy kell működtetni.
- ☐ Az LCD képernyőn megjelenő menük a modelltől és a beállításoktól függően eltérő elemeket tartalmazhatnak.

Operációs rendszerre vonatkozó hivatkozások

Windows

A kézikönyvben a „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” és „Windows Server 2003” kifejezések az alábbi operációs rendszerekre vonatkoznak. Továbbá, a „Windows” kifejezés valamennyi verzióra vonatkozik.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® XP operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 operációs rendszer

Mac OS X

A kézikönyvben a „Mac OS X v10.11.x” kifejezés az OS X El Capitan operációs rendszerre, a „Mac OS X v10.10.x” kifejezés az OS X Yosemite operációs rendszerre, a „Mac OS X v10.9.x” kifejezés az OS X Mavericks operációs rendszerre és a „Mac OS X v10.8.x” kifejezés az OS X Mountain Lion operációs rendszerre vonatkozik. Ezenkívül a „Mac OS X” kifejezés a „Mac OS X v10.11.x”, „Mac OS X v10.10.x”, „Mac OS X v10.9.x”, „Mac OS X v10.8.x”, „Mac OS X v10.7.x” és „Mac OS X v10.6.8” operációs rendszerekre vonatkozik.

Fontos utasítások

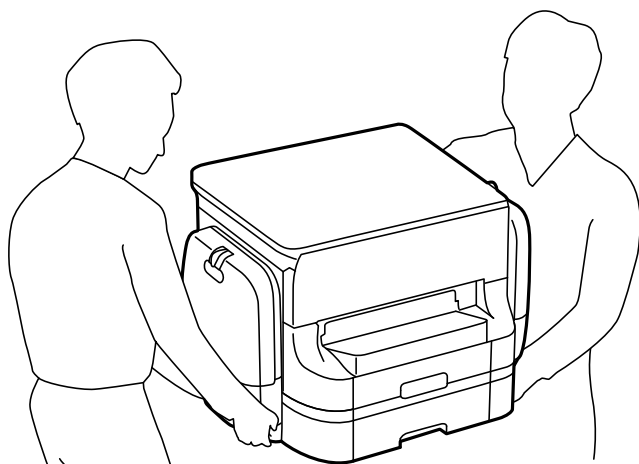
Biztonsági utasítások

A nyomtató biztonságos használatának érdekében olvassa el és tartsa be ezeket az utasításokat. Őrizze meg a kézikönyvet, hogy később is használni tudja. Továbbá kövesse a nyomtatón található figyelmeztetéseket és utasításokat is.

- ☐ A nyomtatón lévő szimbólumok egy része a készülék biztonságos és helyes használatát segíti. A szimbólumok jelentését a következő webhelyen tekintheti meg.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Csak a nyomtatóhoz kapott tápkábelt használja, és azt ne használja más készülékkel. Ha más kábellel használja a nyomtatót, vagy más készülékkel használja a mellékelt tápkábelt, az tüzet és áramütést okozhat.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a váltóáramú tápkábel megfelel a helyi biztonsági szabványoknak.
- ☐ Semmilyen körülmények között se szedje szét, alakítsa át, vagy próbálja meg megjavítani a tápkábelt, a kábelcsatlakozót, a nyomtatóegységet, a lapolvasóegységet vagy valamely kiegészítőjét, kivéve ha az eljárások részletesen le vannak írva a nyomtató használati útmutatóiban.
- ☐ Ha a következő helyzetek bármelyike előállna, húzza ki a nyomtatót a konnektorból, majd forduljon a szakképzett szakemberhez:
A tápvezeték vagy csatlakozója megsérült; folyadék került a nyomtatóba; a nyomtatót leejtették, vagy borítása megsérült; a nyomtató nem a megszokott módon működik, vagy feltűnően megváltozott a teljesítménye. Ne módosítsa olyan vezérlőeszközök beállításait, amelyeket a használati utasítások nem ismertetnek.
- ☐ A nyomtatót olyan fali konnektor közelébe helyezze, ahonnan könnyen ki lehet húzni a tápkábelt.
- ☐ Ne helyezze vagy tárolja a nyomtatót szabadban, szennyezett vagy poros területen, víz közelében, hőforrás mellett, illetve ütés-, és rázkódásveszélyes, túl meleg vagy magas páratartalmú helyeken.
- ☐ Ügyeljen rá, nehogy folyadék ömöljön a nyomtatóra, és ne használja a nyomtatót nedves kézzel.
- ☐ A szívritmus-szabályozók és a nyomtató között legalább 22 cm távolságot kell tartani. A nyomtató által kibocsátott rádióhullámok zavarhatják a szívritmus-szabályozók működését.
- ☐ Ha az LCD képernyő meghibásodik, forduljon a forgalmazóhoz. Ha folyadékkristály oldat kerül a kezére, mossa le alaposan vízzel és szappannal. Ha folyadékkristály oldat kerül a szemébe, azonnal öblítse ki a szemét vízzel. Ha továbbra is kellemetlen érzései vannak, vagy látási problémákat tapasztal, azonnal forduljon orvoshoz.
- ☐ Elektromos vihar közben ne használjon telefont. Kis eséllyel előfordulhat, hogy a villámlás áramütést okoz.
- ☐ Gázszivárgás jelenteése esetén ne a szivárgás közelében lévő telefont használjon.

Fontos utasítások

- ❑ A nyomtató nehéz, ezért megemeléséhez, illetve szállításához legalább két ember szükséges. A nyomtató megemelését az alább ábrázolt helyes pozícióban legalább két ember végezze.



- ❑ Legyen óvatos a használt tinta-adagoló egységek kezelése során, mert a tintaadagoló port körüli terület esetleg festékes lehet.
 - ❑ Ha festék kerül a bőrére, szappannal és vízzel azonnal mossa le.
 - ❑ Ha a tinta a szemébe kerül, azonnal öblítse ki bő vízzel. Ha továbbra is bántó érzés marad a szemében, vagy rosszul lát, azonnal forduljon orvoshoz.
 - ❑ Ha tinta kerül a szájába, azonnal köpje ki, és haladéktalanul forduljon orvoshoz.
- ❑ Ne szerelje szét a(z) tinta-adagoló egység egységeket és a karbantartódobozt; máskülönben festék kerülhet a szemébe vagy a bőrére.
- ❑ Ne rázza túl erősen a(z) tinta-adagoló egységek egységeket; máskülönben a festék kifolyhat a(z) tinta-adagoló egységek egységekből.
- ❑ A(z) tinta-adagoló egységek egységeket és a karbantartódobozt gyermekek elől elzárt helyen tartsa.

A nyomtatóval kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

A nyomtató és környezete sérülésének elkerülése érdekében olvassa el, és kövesse az ebben a részben található utasításokat. Őrizze meg ezt a kézikönyvet későbbi felhasználásra.

A nyomtató beállításával és használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

- ❑ Ne zárja el és ne fedje le a nyomtató nyílásait.
- ❑ Csak a nyomtatón feltüntetett típusú tápellátást használja.
- ❑ Ne használjon olyan konnektort, amely gyakran ki- és bekapcsolódó készülékekkel (például fénymásolókkal vagy légkondicionáló rendszerekkel) azonos áramkörön van.
- ❑ Ne használjon fali kapcsolóról vagy automatikus időzítőről vezérelt konnektorokat.

Fontos utasítások

- ☐ Az egész számítógépes rendszert tartsa távol olyan készülékektől, amelyek elektromágneses interferenciát okozhatnak.
- ☐ A tápkábeleket úgy kell elhelyezni, hogy elkerüljük dörzsölődésüket, elvágásukat, kopásukat, összetekeredésüket és gubancolódásukat. Ne tegyen rá semmit a tápkábelekre, helyezze el őket úgy, hogy ne lehessen rájuk lépni vagy beléjük botlani. Különösen ügyeljen rá, hogy a tápkábelek ne törjenek meg azon a ponton, ahol csatlakoznak a transzformátorra.
- ☐ Ha hosszabbító kábelrel használja a nyomtatót, ügyeljen rá, hogy az összes csatlakoztatott berendezés amperben mért áramfelvétele ne haladja meg a hosszabbító kábelének engedélyezett áramerősségét. Arra is ügyeljen, hogy a fali konnektorba csatlakozó összes készülék együttes áramfelvétele ne haladja meg a konnektor engedélyezett áramleadását.
- ☐ Ha a nyomtatót Németországban kívánja használni, a rövidzárlat és túláram elleni megfelelő védelem érdekében az áramkört 10 vagy 16 amperes kismegszakítóval kell ellátni.
- ☐ Ha ezt a nyomtatót a kábelrel számítógéphez vagy más eszközhöz csatlakoztatja, ügyeljen a csatlakozók helyes irányára. Az egyes csatlakozók csak egyetlen helyes behelyezési iránnyal rendelkeznek. Ha egy csatlakozót rossz irányban dug be, a kábelrel összekötött mindkét eszköz megsérülhet.
- ☐ Helyezze stabil, sík felületre, amely minden oldalról szélesebb a nyomtatónál. A nyomtató nem működik normálisan, ha meg van döntve.
- ☐ Tároláskor vagy szállításkor ne döntse meg, ne tárolja függőlegesen vagy fejjel lefelé a nyomtatót, mert így tinta szivároghat ki.
- ☐ Hagyjon helyet a nyomtató felett, hogy a dokumentumfedelet teljesen ki lehessen nyitni.
- ☐ A nyomtató előtt hagyjon elég helyet a papírlapok teljes kiadásához.
- ☐ Kerülje az olyan helyeket, ahol gyors változások következhetnek be a hőmérsékletben vagy a páratartalomban. Ne helyezze a nyomtatót oda, ahol közvetlen napsugárzásnak, erős fénynek vagy magas hőmérsékletnek lehet kitéve.
- ☐ Ne helyezzen tárgyakat a nyomtató nyílásaiba.
- ☐ Nyomtatás közben ne nyúljon bele a nyomtatóba.
- ☐ Ne érintse meg a fehér lapos kábelt a nyomtató belsejében.
- ☐ Ne használjon a nyomtató belsejében vagy annak közelében gyúlékony gázokat tartalmazó aeroszolos termékeket. Az ilyen termékek használata tüzet idézhet elő.
- ☐ A nyomtatófejet ne mozgassa kézzel, mert azzal kárt tehet a nyomtatóban.
- ☐ Ügyeljen, hogy ujjait ne hagyja a dokumentumfedél alatt, amikor azt becsukja.
- ☐ Ne nyomja le túl erősen a szkennerrüveg alkatrészét, amikor ráhelyezi az eredeti anyagokat.
- ☐ A nyomtatót mindig a  gomb megnyomásával kapcsolja ki. Addig ne húzza ki a nyomtató tápkábelét, illetve ne kapcsolja le a tápellátást, amíg a  gomb jelzőfénye villog.
- ☐ A nyomtató szállítása előtt figyeljen arra, hogy a nyomtatófej alaphelyzetben (a jobb szélén) legyen és a tinta-adagoló egységek el legyenek távolítva.
- ☐ Ha hosszabb ideig nem szándékozik használni a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt a konnektorból.

Tanácsok és figyelmeztetések a nyomtató használatára vezetéknélküli kapcsolat esetén

- ☐ A nyomtató által kibocsátott rádióhullámok negatívan befolyásolhatják az elektromos orvosi berendezések működését, melyek ettől akár meg is hibásodhatnak. Ha ezt a nyomtatót egészségügyi létesítményekben vagy orvosi berendezések közelében használja, kövesse az egészségügyi létesítményeket képviselő szakemberek utasításait, valamint kövesse az orvosi berendezésen olvasható figyelmeztetéseket és utasításokat.
- ☐ A nyomtató által kibocsátott rádióhullámok negatívan befolyásolhatják az olyan automatikus vezérlésű berendezések működését, mint az automata ajtók vagy tűzjelzők, melyek meghibásodása balesethez vezethet. Ha ezt a nyomtatót automatikus vezérlésű berendezések közelében használja, tartsa be a berendezéseken olvasható valamennyi figyelmeztetést és utasítást.

Érintőképernyő használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

- ☐ Az LCD képernyőn előfordulhat néhány kicsi fényes vagy sötét pont, és így a fényerő sem mindig egyenletes. Ezek normál jelenségek, és nem utalnak semmiféle sérülésre.
- ☐ A tisztításhoz csak egy száraz, puha ruhát használjon. Ne használjon folyadékot vagy vegyszert.
- ☐ Az érintőképernyő külső borítása nagyobb erőhatásra összetörhet. Ha a panel felülete összetörik vagy megpattan, lépjen kapcsolatba a forgalmazóval. Ne érjen a törött darabokhoz, illetve ne próbálja meg őket eltávolítani.
- ☐ Az érintőképernyőt óvatosan nyomja meg ujjával. Ne nyomja meg erőteljesen és ne használja a körmét.
- ☐ Ne használjon éles tárgyakat, például golyóstollat vagy hegyes ceruzát a műveletek végrehajtásához.
- ☐ Hirtelen hőmérséklet-változás vagy nedvesség hatására az érintőképernyő belsejében kialakuló páralecsapódás miatt csökkenhet a készülék teljesítménye.

Az opcionális állvány használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

- ☐ Az állványt kizárólag a nyomtató, valamint az opcionális papírkazetta-egységek telepítéséhez tervezték. A meghatározott nyomtatón és papírkazetta egységen kívül egyéb terméket ne telepítsen az állványra.
- ☐ Ne másszon fel az állványra és ne tegyen arra nehéz tárgyakat.
- ☐ Mindenféleképpen győződjön meg arról, hogy mindkét állvány szorosan rögzítve van, mert ellenkező esetben a nyomtató leeshet.
- ☐ A nyomtatót vagy az opcionális papírkazetta-egységet az állványhoz mellékelt rögzítőkkal és csavarokkal erősítse az állványhoz.
- ☐ A nyomtató használatakor mindig zárja le az állvány elején található görgőket.
- ☐ Ne próbálja elmozdítani az állványt, ha a görgők le vannak zárva.
- ☐ Ha az állványt a nyomtatóval vagy az opcionális papírkazetta-egységgel együtt mozgatja, kerülje az egyenetlen vagy durva felületeket.

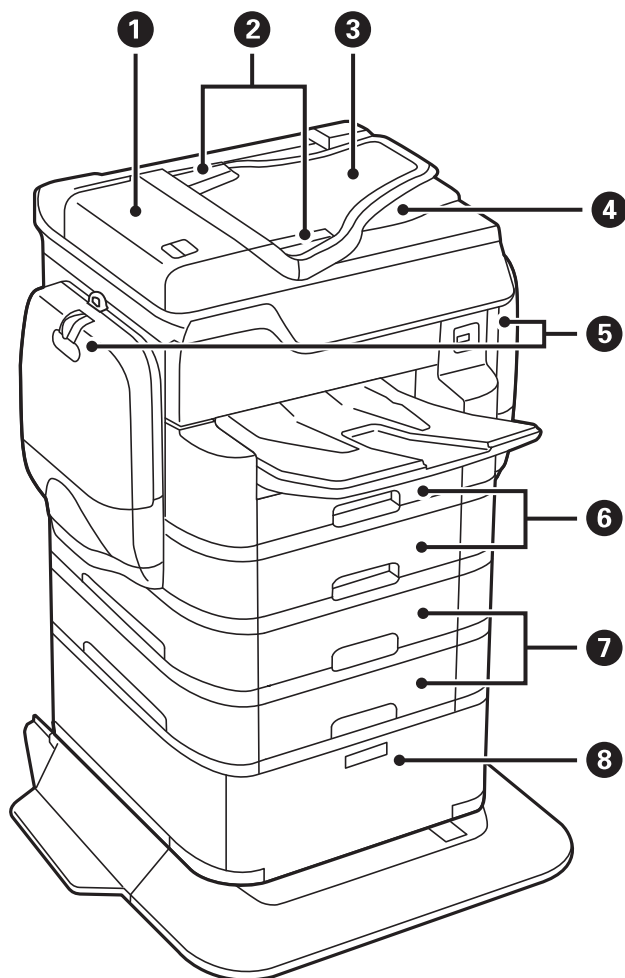
Személyes adatok védelme

Ha a nyomtatót másnak adja vagy hulladékként leselejtezi, törölje a nyomtató memóriájában tárolt személyes adatokat oly módon, hogy kiválasztja a menüket a kezelőpanelen.

Beáll. > Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Alapértékek visszaállítása > Össz. adat és beáll. törl.

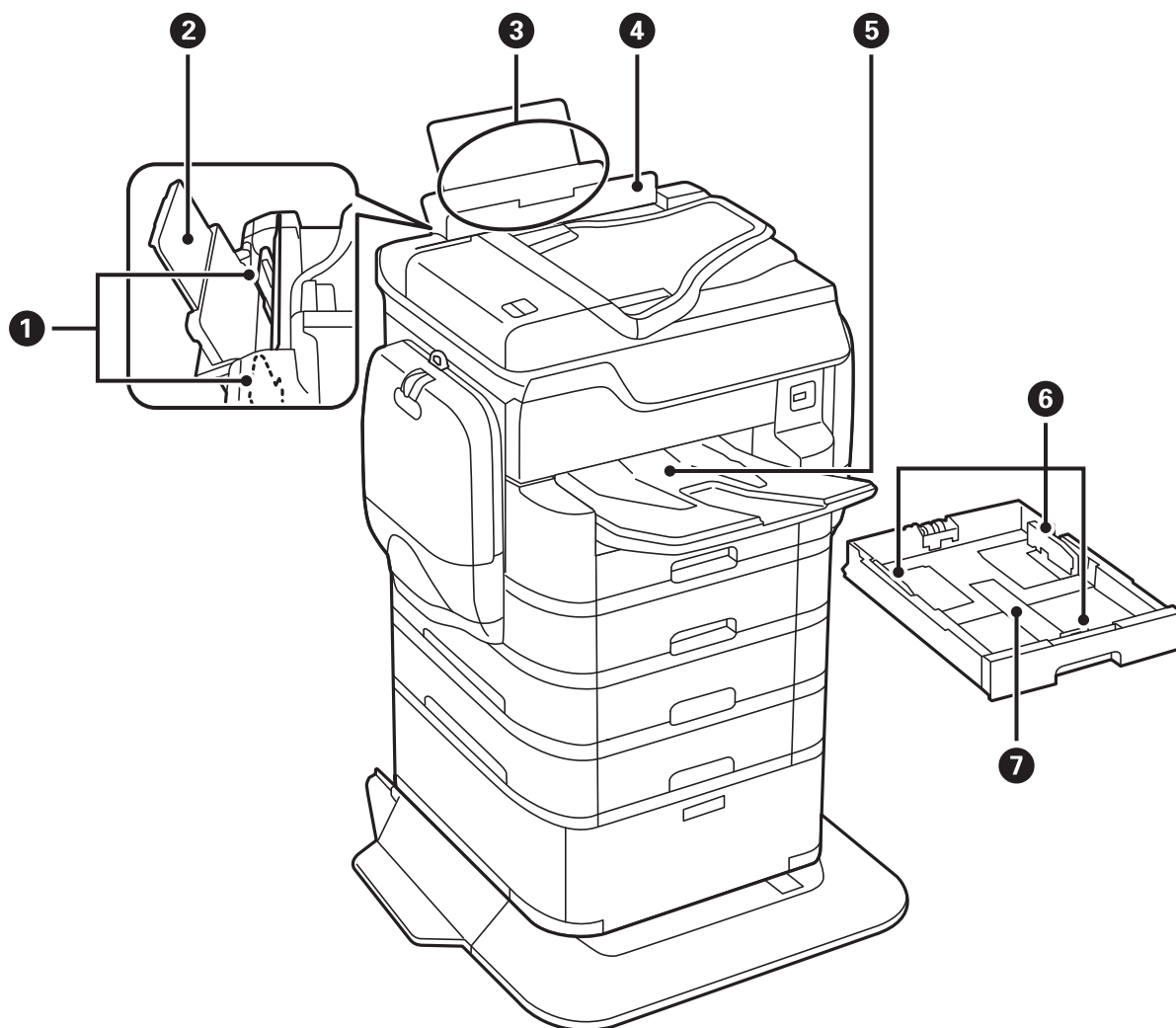
A nyomtató alapjai

Részek nevei és funkciói



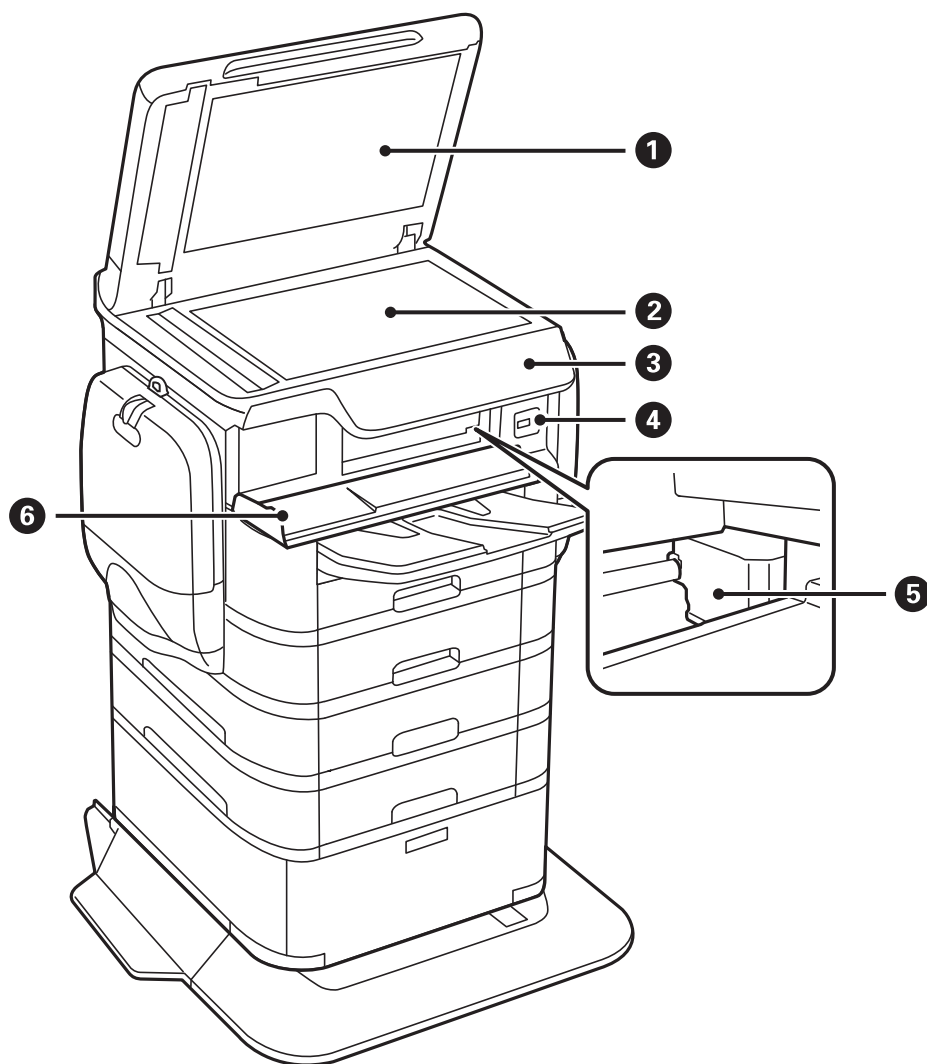
1	Automatikus dokumentumadagoló fedél (F)	Nyissa ki, ha az ADF-ben elakadt eredetiket távolít el.
2	Az ADF élvezetői	Az eredeti dokumentumokat közvetlenül a nyomtatóba adagolja. Csúsztassa az eredeti dokumentum széleihez.
3	Automatikus dokumentumadagoló bemeneti tálca (F)	Automatikusan adagolja az eredetiket.
4	Az ADF kimeneti tálcája	Az ADF által kiadott eredetiket tárolja.
5	tintatartók (P1, P2)	Helyezze be a tinta-adagoló egységek egységét.
6	1. papírkazetta, 2. papírkazetta (C1, C2)	Papír betöltése.
7	3. papírkazetta, 4. papírkazetta (C3, C4)	Opcionális papírkazetta-egységek. Papír betöltése.
8	Állvány	Opcionális állvány. Papír és egyéb fogyóeszközök tárolása.

A nyomtató alapjai



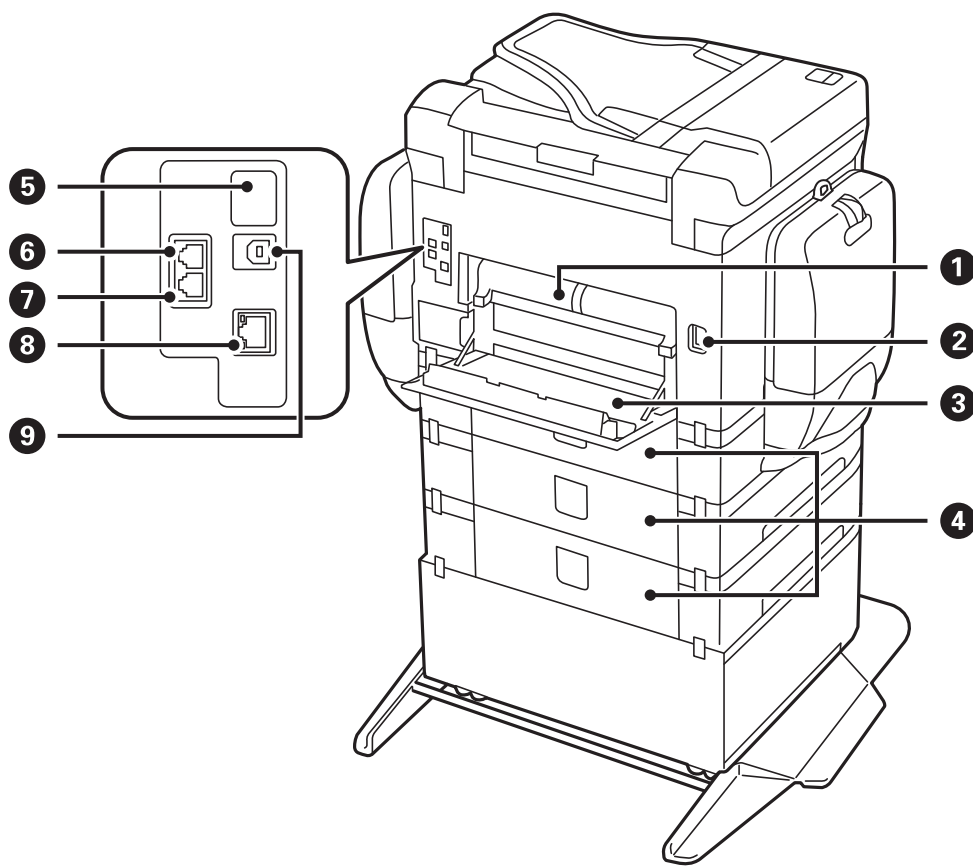
❶	Élvezetők	A papírt közvetlenül a nyomtatóba adagolja. Csúsztassa a papírlap széleihez.
❷	Papírtámasz	A betöltött papírt támasztja alá.
❸	Hátsó papír adagolás (B1)	Papír betöltése.
❹	Adagolóvezető	Megakadályozza, hogy idegen anyag kerüljön a nyomtatóba. Általában ezt a vezetőt tartsa zárva.
❺	Kiadó tálca	A kiadott papírt tartja.
❻	Élvezetők	A papírt közvetlenül a nyomtatóba adagolja. Csúsztassa a papírlap széleihez.
❼	Papírkazetta	Papír betöltése.

A nyomtató alapjai



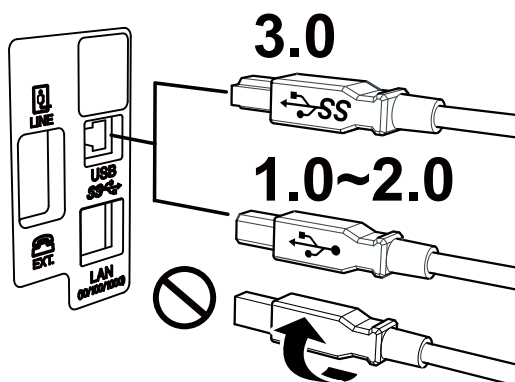
1	Dokumentumfedél	Szkennelés közben meggátolja, hogy a fény kívülről bejusson.
2	Szkennerüveg	Beolvassa a behelyezett eredetiket.
3	Vezérlőpult	Kijelzi a nyomtató állapotát, és lehetővé teszi Önnek a nyomtatási beállítások megadását.
4	Külső interfész USB portja	Adattároló eszközök csatlakoztatása.
5	Nyomtatófej	Kilövi a tintát.
6	Első fedél (A)	Nyissa ki, ha elakadt papírt távolít el a nyomtató belsejéből.

A nyomtató alapjai



Fontos:

Vegye figyelembe a behelyezési irányt, amikor USB 1.0–2.0 kábelt használ, mert ellenkező esetben a nyomtató károsodhat.



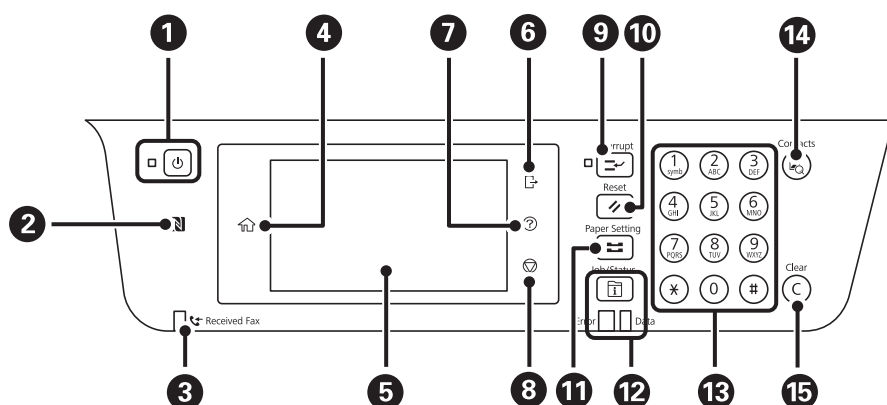
①	2. hátsó fedél (D2)	Távolítsa el az elakadt papírt eltávolításakor.
②	AC (váltóáramú) bemenet	A hálózati kábel csatlakoztatása.
③	1. hátsó fedél (D1)	Nyissa ki, ha a karbantartódobozt vagy a karbantartó hengereit cseréli ki, vagy ha az elakadt papírt távolítja el.

A nyomtató alapjai

4	Hátsó fedél (E)	A választható papírkazetta-egységeket takarja. Nyissa ki, ha a karbantartó hengereket cseréli ki, vagy ha az elakadt papírt távolítja el.
5	Szerviz USB-port	USB-port későbbi használathoz. Ne távolítsa el a matricát.
6	LINE-port	Telefonvonalhoz való csatlakozáshoz használhatja.
7	EXT. port	Külső telefoneszközök csatlakoztatására szolgál.
8	LAN-port	A LAN-kábelt csatlakoztatja.
9	USB-port	Az USB-kábelt csatlakoztatja.

Vezérlőpult

Gombok és jelzőfények

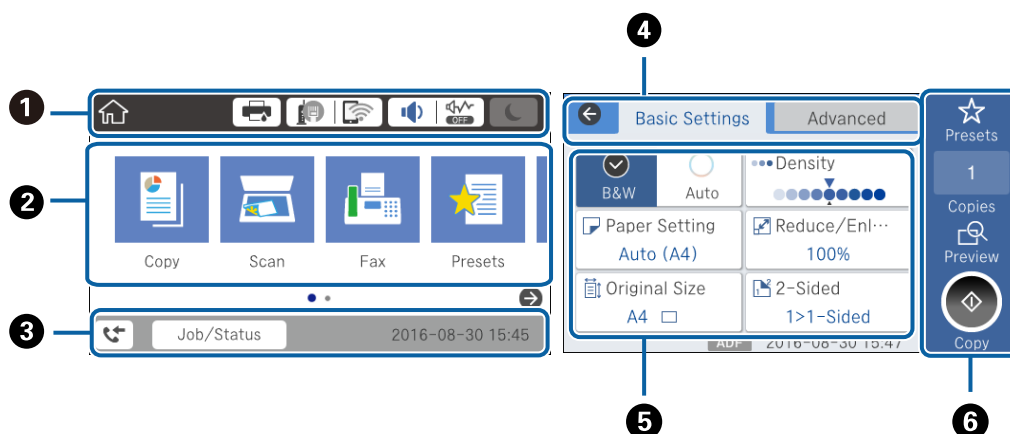


1	A nyomtató ki- és bekapcsoló gombja. Húzza ki a tápkábelt, amikor a jelzőfény kialszik.
2	Mozgasson át egy okoskészüléket ezen jelölés felett, hogy közvetlenül az okoskészülékről végezzen nyomtatást vagy beolvasást.
3	Akkor jelenik meg, ha a készülék memóriájában olyan beérkezett dokumentumok vannak, amelyeket még nem olvasott el, nem nyomtatott ki vagy nem mentett el.
4	Főképernyő megjelenítése.
5	Menük és üzenetek megjelenítése.
6	Kijelentkezteti Önt, ha bejelentkezik egy olyan nyomtatóra, ahol a(z) Hozzáférés-vezérlés beállítása Be. A menü nem áll rendelkezésre, ha a felhasználó korlátozása funkció engedélyezve van.
7	Megjeleníti a megoldásokat, amikor Ön bajban van.
8	Megszakítja a jelenlegi működést.

A nyomtató alapjai

9	Leállítja az aktuális munkafolyamatot, és lehetővé teszi egy másik munka megszakítását. A leállított munkafolyamat újraindításához nyomja meg ismét a gombot.
10	Visszaállítja az aktuális beállításokat az alapértelmezett felhasználói beállításokra. Ha nincsenek megadva alapértelmezett felhasználói beállítások, az alapértelmezett gyári beállításokra állítja vissza azokat.
11	A(z) Papírbeállítás képernyő megjelenítése. Minden papírforráshoz kiválaszthatja a papírméretet és a papírtípust.
12	Megjeleníti a(z) Job/Status menüt. Lehetővé teszi a nyomtató állapotának és előzményeinek ellenőrzését. A bal oldali hibajelző fény villog vagy bekapcsol, ha hiba történik. A jobb oldali adatfeldolgozást jelző fény villog, amikor a nyomtató adatot dolgoz fel. Akkor kapcsol be, ha több munka áll sorban.
13	Számokat, karaktereket és szimbólumokat ír be.
14	Megjeleníti a(z) Partnerek listát. Regisztrálhatja, szerkesztheti vagy törölheti a névjegyeket.
15	Számbeállítások, például a példányszám törlése.

Alapvető képernyő-beállítások

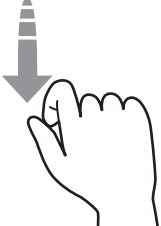
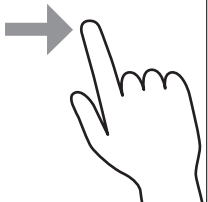


1	Azokat az elemeket jelöli, amelyek be lettek állítva a nyomtatónál ikonokként. Koppintson a jelenlegi beállítások bejelöléséhez, illetve az egyes beállítóménükhöz való hozzáféréshez.
2	Megjeleníti az egyes módokat. Megadhatja vagy módosíthatja a sorozatot.
3	Folyamatban lévő feladatot jelez a nyomtató állapotánál. Koppintson az üzenetre a(z) Job/Status menü megjelenítéséhez. Megjeleníti annak a dátumát és idejét, amikor a nyomtató nem működik, illetve amikor nincs hiba.
4	Váltás a lapok között.
5	A beállítási elemeket jelzi. Koppintson az elemre a beállítások módosításához. A kiszürkített elemek nem állnak rendelkezésre. Koppintson az elemre annak ellenőrzéséhez, hogy miért nem állnak rendelkezésre.
6	A jelenlegi beállítások végrehajtása. A rendelkezésre álló funkciók az egyes módoktól függenek.

A nyomtató alapjai

Érintőképernyős műveletek

Az érintőképernyőn a következő műveletek hajthatók végre.

Koppintás		Nyomja le vagy válassza ki az elemeket vagy az ikonokat.
Pöccintés		A képernyő gyors görgetése.
Csúsztatás		Az ujj lenyomva tartása és az elemek áthelyezése.

Az LCD-kijelzőn megjelenő ikonok

A nyomtató állapotától függően az alábbi ikonok jelenhetnek meg az LCD kijelzőn.

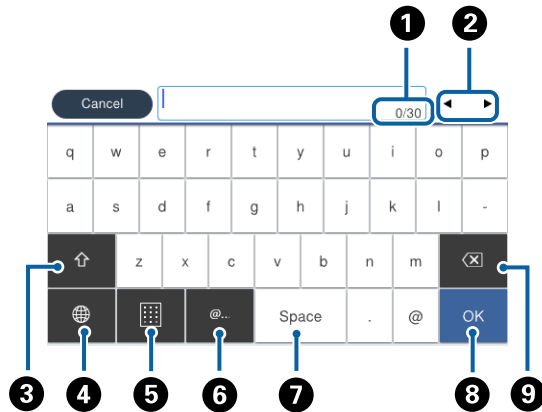
	A(z) Kellék állapota képernyő megjelenítése. A hozzávetőleges tintaszinteket és a karbantartódoboz hozzávetőleges élettartamát ellenőrizheti.
---	--

A nyomtató alapjai

	A hálózati kapcsolat állapotát jeleníti meg. Koppintson az ikonra az aktuális beállítások ellenőrzéséhez és módosításához. Ez a következő menü parancsikonja. Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Wi-Fi beáll
	A nyomtató nem csatlakozik vezetékes (Ethernet) hálózathoz, illetve a kapcsolat megszüntetése.
	A nyomtató vezetékes (Ethernet) hálózathoz csatlakozik.
	A nyomtató nem kapcsolódik vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózathoz.
	A nyomtató SSID-azonosítót keres, az IP-címe nincs beállítva, vagy probléma adódott a vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózattal.
	A nyomtató vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózathoz kapcsolódik. A sávok száma a kapcsolat jelerősségét jelöli. Minél több sáv jelenik meg, annál erősebb a kapcsolat.
	A nyomtató nem csatlakozik vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózathoz Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) módban.
	A nyomtató vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózathoz csatlakozik Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) módban.
	A(z) Az eszköz hangbeállításai képernyő megjelenítése. Beállíthatja a(z) Némítás és a(z) Csendes mód lehetőséget. A(z) Hang menüt is elérheti erről a képernyőről. Ez a következő menü parancsikonja. Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Hang Azt jelzi, hogy be van-e állítva a(z) Csendes mód a nyomtatónál. Amikor ez a funkció aktiválva van, akkor a nyomtató műveletei által generált zaj szintje csökken, bár ez a nyomtatási sebesség csökkenésével járhat. Azonban a kiválasztott papír típusától és a nyomtatási minőségtől függően előfordulhat, hogy nem csökkenthető a zajszint. Azt jelzi, hogy be van állítva a(z) Némítás a nyomtatónál.
	Koppintson az ikonra az alvó módba való belépéshez. Ha az ikon szürkén jelenik meg, akkor a nyomtató nem léphet alvó üzemmódba.
	Azt jelzi, hogy a felhasználó korlátozása funkció engedélyezve van. A nyomtatóba való bejelentkezéshez koppintson erre az ikonra. Meg kell adnia felhasználónevét, majd egy jelszavat. A bejelentkezéssel kapcsolatos információkért vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.
	Azt jelzi, hogy hozzáférési engedéllyel rendelkező felhasználó van bejelentkezve. A kijelentkezéshez koppintson az ikonra.
	A(z) Faxadatok képernyő megjelenítése.
	Azt jelzi, hogy a beállításokat módosították a felhasználói vagy gyári alapértékekről.
	Azt jelzi, hogy további információ áll rendelkezésre. Koppintson az ikonra az üzenet megjelenítéséhez.
	Problémát jelez az elemekkel kapcsolatban. Koppintson az ikonra a probléma megoldásával kapcsolatban.
	Azt jelzi, hogy vannak olyan adatok, amelyeket még nem olvastak el nyomtattak ki, illetve mentettek. A megjelenő szám az adattételek számát jelzi.

Karakterek beírása

Partner regisztrálásakor, a hálózati beállítások elvégzésekor stb. a képernyőn megjelenő billentyűzet használatával gépelhet be karaktereket és szimbólumokat.



Megjegyzés:

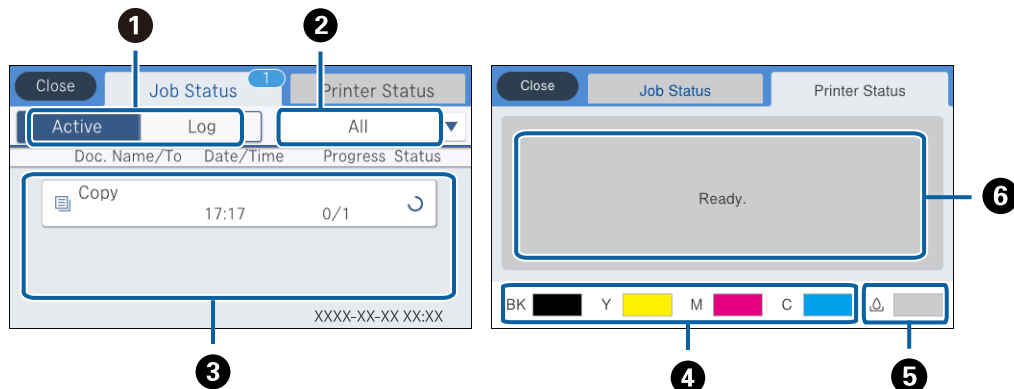
Az elérhető ikonok a beállítástól függően eltérhetnek.

1	Megjeleníti a karakterek számát.
2	A beviteli pozícióhoz helyezi a kurzort.
3	Váltás kis- és nagybetű vagy számok, karakterek és szimbólumok között.
4	Karaktertípus váltása. Beírhat betűket, szimbólumokat és speciális karaktereket, pl.: umlautokat és ékezeteket.
5	A billentyűzet kiosztásának módosítása.
6	Gyakran használt e-mail domainek címeinek vagy URL-eknek a beírása az elemek egyszerű kiválasztásával.
7	Szóköz bevitele.
8	Karakterek beírása.
9	A balra eső karakter törlése.

A nyomtató alapjai

Job/Status képernyőbeállítás

Nyomja meg a(z)  gombot a(z) Job/Status menü megjelenítéséhez. Lehetőség van ellenőrizni a nyomtató vagy a feladatok állapotát.



1	Vált a megjelenített listák között.
2	Funkciójuk szerint szűri a feladatokat.
3	A(z) Aktív lehetőség kiválasztása esetén megjeleníti a folyamatban lévő és a feldolgozásra váró feladatok listáját. A(z) Napló kiválasztása esetén a feladatelőzményeket jeleníti meg. Törölheti a feladatokat, vagy ellenőrizheti az előzmények között megjelenő hibakódot, amennyiben a feladat végrehajtása sikertelen.
4	A körülbelüli tintaszinteket jelzi ki.
5	A karbantartódoboz körülbelüli élettartamát jeleníti meg.
6	A nyomtatóban esetlegesen bekövetkező hibákat jeleníti meg. A hibaüzenet megjelenítéséhez válassza ki a hibát a listából.

Kapcsolódó információ

➔ „Az Állapotmenüben megjelenő hibakódok“ 242. oldal

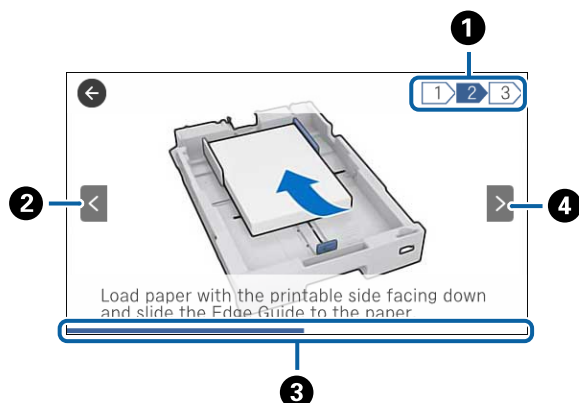
Animációk megtekintése

Megtekintheti az LCD-kijelzőn a használati utasításokhoz tartozó animációkat például a papír betöltéséről vagy az elakadt papír eltávolításáról.

- ☐ Koppintson a  elemre az LCD-kijelző jobb oldalán. Ekkor megjelenik a súgóképernyő. Koppintson a **Hogyan** lehetőségre, és válassza ki a megtekinteni kívánt elemeket.

A nyomtató alapjai

☐ Koppintson a **Hogyan** elemre a kezelőképernyő alján. Ekkor megjelenik a kontextusnak megfelelő animáció.



1	Az össze lépés számát, valamint a jelenlegi lépés számát jelzi ki. A fenti példa a 2. lépést mutatja az 3 lépés közül.
2	Visszatér az előző lépéshez.
3	Az előrehaladást jelzi az aktuális lépésen belül. Ha az animáció az állapotjelző végéhez ér, akkor újraindul.
4	Továbblép a következő lépéshez.

Kedvenc beállítások regisztrálása tárolt beállításokként

A gyakran használt másolási, fax és lapolvasási beállításokat tárolt beállításokként regisztrálhatja. Maximum 50 bejegyzést regisztrálhat. Ha nem tudja szerkeszteni a tárolt beállításokat, akkor lehet, hogy zárolta őket a rendszergazda. Vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

Egy tárolt beállítás regisztrálásához koppintson a főképernyőn a(z) **Előbeállítások**, majd a(z) **Új hozzáadása** elemre, és válassza ki a funkciót, amelyhez a tárolt beállítást regisztrálni szeretné. Végezze el a szükséges beállításokat, koppintson a(z) ☆ ikonra, majd nevezze el a tárolt beállítást.

Egy regisztrált tárolt beállítás betöltéséhez válassza ki a betölteni kívánt tárolt beállítást a listából.

Regisztrálhatja a jelenlegi címet és beállításokat is a képernyőn a(z) ☆ elemre koppintva minden egyes funkciónál.

A regisztrált beállítások módosításához változtassa meg a beállításokat minden egyes funkció képernyőjén, és koppintson a(z) ☆ elemre. Koppintson a(z) **Regisztrálás az előbeállításoknál** elemre, és válassza ki a felülírti kívánt célhelyet.

A Előbeállítások menü elemei

Koppintson a > ikonra regisztrált előbeállítások a regisztrált beállítások részleteinek megjelenítéséhez. A regisztrált nevet úgy módosíthatja, hogy rákoppint a névre a részletek képernyőjén.

A nyomtató alapjai



A regisztrált beállítás törlése.

Hozzáad. /Eltávol.:

A regisztrált beállítás hozzáadása vagy törlése a kezdőképernyőn parancsikonként.

Használja ezt a beállítást:

A regisztrált beállítás betöltése.

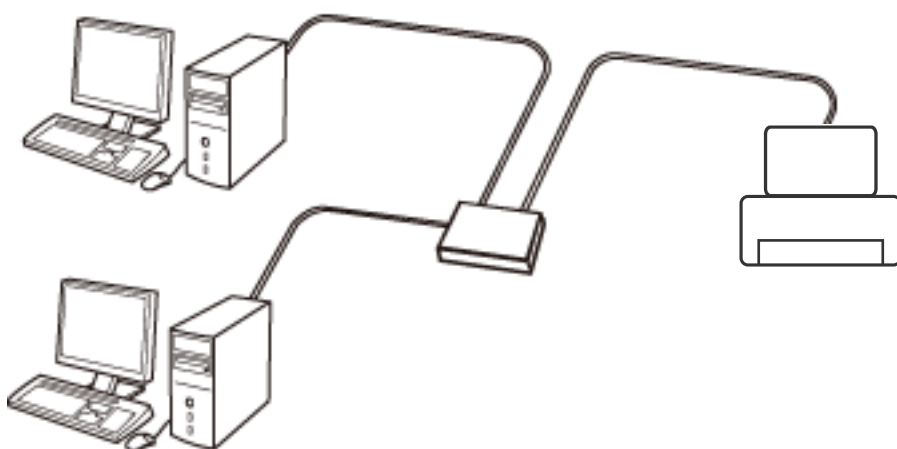
Hálózati beállítások

Hálózati kapcsolat típusai

A következő kapcsolódási módszereket használhatja.

Ethernet kapcsolat

Nyomtató csatlakoztatása hubhoz Ethernet-kábellel.

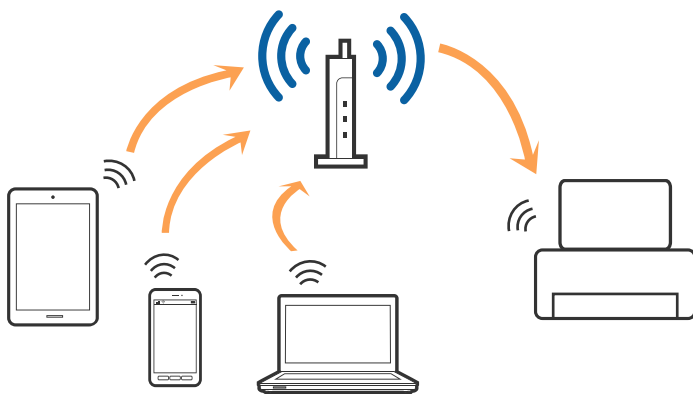


Kapcsolódó információ

➔ [„Speciális hálózati beállítások megadása” 38. oldal](#)

Wi-Fi csatlakozás

Csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt a hozzáférési ponthoz. Ez a jellemző csatlakozási mód házi vagy irodai hálózatok esetén, ahol a számítógépek Wi-Fi megoldással, a hozzáférési ponton keresztül csatlakoznak.



Kapcsolódó információ

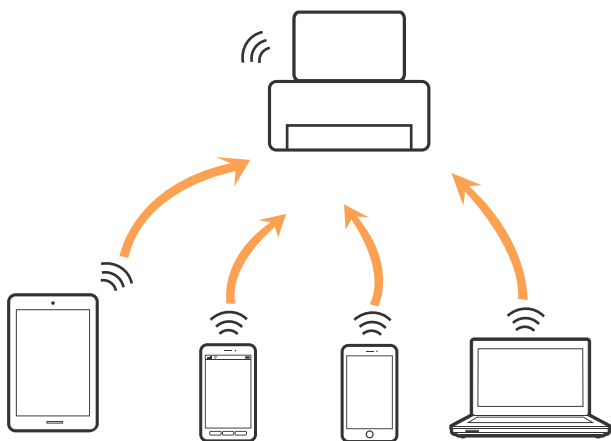
- ➔ „Csatlakozás számítógéphez” 31. oldal
- ➔ „Csatlakozás okoseszközhöz” 33. oldal
- ➔ „Wi-Fi beállítások elvégzése a nyomtatóról” 33. oldal

Wi-Fi Direct (Simple AP) kapcsolat

Akkor használja ezt a kapcsolódási módot, ha nem használ Wi-Fi-hálózatot otthonában vagy irodájában, vagy ha közvetlenül szeretné csatlakoztatni a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt. A nyomtató ebben a módban hozzáférési pontként viselkedik, és Ön akár négy eszközt is csatlakoztathat a nyomtatóhoz anélkül, hogy normál hozzáférési pontot kellene használnia. A nyomtatóhoz közvetlenül csatlakozó eszközök azonban nem tudnak kommunikálni egymással a nyomtatón keresztül.

Megjegyzés:

A Wi-Fi Direct (Simple AP) kapcsolat olyan kapcsolódási módszer, amely az Ad Hoc mód helyére kíván lépni.



A nyomtató csatlakozhat egyidejűleg Wi-Fi-, Ethernet- és Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) módon keresztül. Ha azonban hálózati kapcsolatot kezdeményez Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) módban, amikor a nyomtató Wi-Fi-hálózaton keresztül kapcsolódik, akkor a Wi-Fi-kapcsolat ideiglenesen megszakad.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolódási beállításainak megadása” 37. oldal

Csatlakozás számítógéphez

Javasoljuk, hogy a telepítő segítségével csatlakoztassa a nyomtatót egy számítógéphez. A telepítő a következő módok egyikével futtatható.

☐ Beállítás webhelyről

Lépjen a következő webhelyre, majd adja meg a termék nevét. Lépjen a **Beállítás** lehetőséghez, majd kezdje meg a beállítást.

<http://epson.sn>

☐ Beállítás a szoftverlemez segítségével (csak az olyan modellek esetén, amelyekhez szoftverlemez tartozik, illetve azoknál a felhasználóknál, akik rendelkeznek lemezmeghajtót tartalmazó számítógéppel.)

Helyezze be a szoftverlemezt a számítógép meghajtójába, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

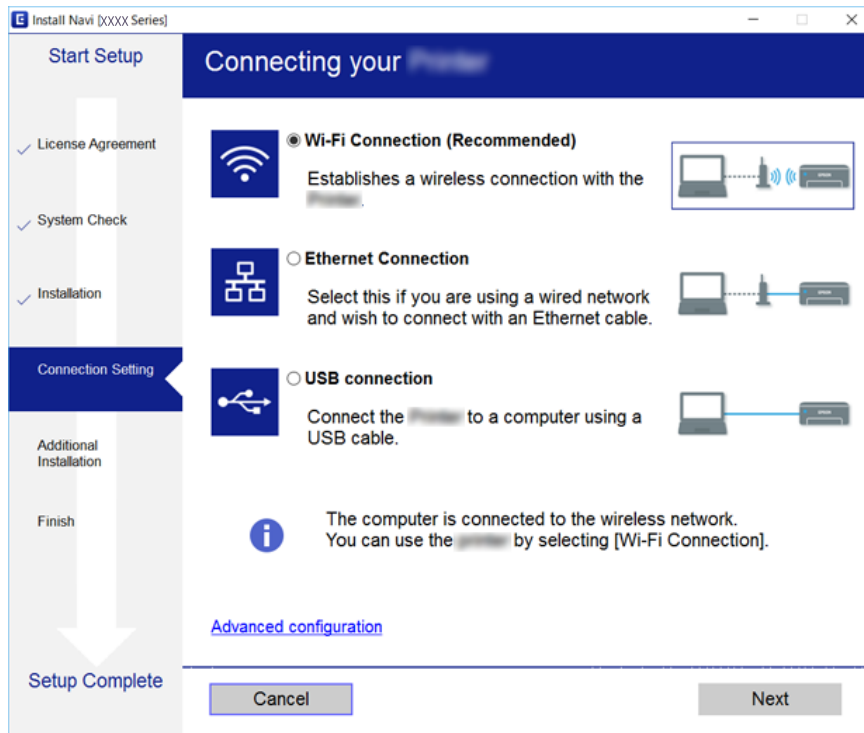
Hálózati beállítások

Kapcsolódási módszerek kiválasztása

Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat addig, amíg a következő képernyő meg nem jelenik, majd válassza ki a nyomtató számítógéphez való kapcsolódásának módját.

☐ Windows

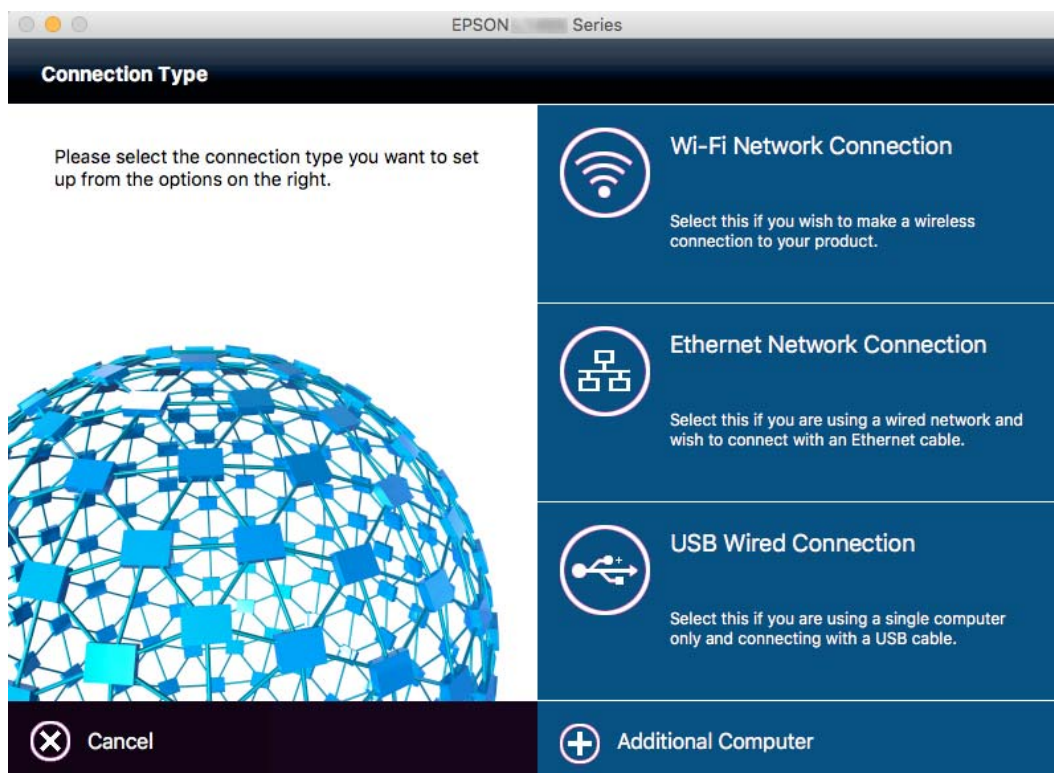
Válassza ki a kapcsolódási módot, majd kattintson a **Tovább** gombra.



Hálózati beállítások

☐ Mac OS X

Válassza ki a kapcsolódási módot.



Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Ekkor települ a szükséges szoftver.

Csatlakozás okoseszközhöz

Akkor vezérelheti a nyomtatót okoseszközhöz, ha a nyomtató ugyanahhoz a Wi-Fi hálózathoz (SSID-hez) csatlakozik, mint az okoseszköz. A nyomtató okoseszközhöz való használatához végezze el a beállításokat a következő webhelyen. A webhelyet arról az okoseszközhöz nyissa meg, amelyikkel csatlakozni szeretne a nyomtatóhoz.

<http://epson.sn> > Beállítás

Megjegyzés:

Ha a nyomtatóhoz számítógépet és okoseszközt is kíván egyidejűleg csatlakoztatni, akkor javasoljuk, hogy előbb a számítógépet csatlakoztassa.

Wi-Fi beállítások elvégzése a nyomtatóról

Számos különböző módon megadhatja a hálózati beállításokat a nyomtató kezelőpaneléről. Válassza ki azt a csatlakozási módot, amelyik megfelel az Ön által használt környezetnek és feltételeknek. Ha ismeri a hozzáférési pont adatait, például az SSID azonosítót és a jelszót, akkor manuálisan is megadhatja a beállításokat. Ha támogatja a hozzáférési pont a WPS-t, akkor a nyomógombos beállítás használatával is megadhatja a beállításokat.

Miután csatlakoztatta a nyomtatót a hálózathoz, arról az eszközről csatlakoztassa a nyomtatót, amelyet használni szeretne (számítógép, okoseszköz, táblagép stb.)

Kapcsolódó információ

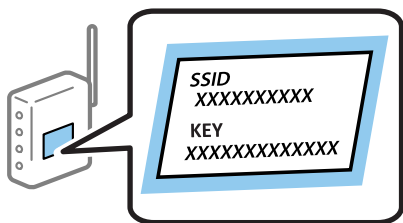
- ➔ „Wi-Fi beállítások megadása manuálisan“ 34. oldal
- ➔ „Wi-Fi beállítások megadása nyomógombos beállítással (WPS)“ 35. oldal
- ➔ „Wi-Fi beállítások megadása PIN-kódos beállítással (WPS)“ 36. oldal
- ➔ „A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolódási beállításainak megadása“ 37. oldal

Wi-Fi beállítások megadása manuálisan

Manuálisan is megadhatja a nyomtató kezelőpanelén mindazokat az adatokat, amelyek egy hozzáférési ponthoz való csatlakozáshoz szükségesek. A manuális beállításhoz szüksége lesz a hozzáférési pont SSID-jére és jelszávára.

Megjegyzés:

Ha az alapértelmezett beállításaival használ egy hozzáférési pontot, akkor az SSID és a jelszó megtalálható az eszköz címkéjén. Ha nem tudja az SSID-azonosítót és a jelszót, kérdezze meg attól, aki a hozzáférési pontot telepítette, vagy olvassa el a hozzáférési ponthoz kapott dokumentációban.



1. A kezdőképernyőn érintse meg a(z)  |  opciót.
2. Érintse meg a(z) **Útválasztó** opciót.
3. Érintse meg a(z) **Beállítás elindítása** opciót.

Ha a hálózati kapcsolatot már beállították, akkor megjelennek a kapcsolati adatok. Érintse meg a(z) **Váltás Wi-Fi-kapcsolatra.** vagy a(z) **Beállítások módosítása** opciót a beállítások módosításához.

4. Koppintson a(z) **Wi-Fi beállítás varázsló** elemre.
5. Válassza ki a hozzáférési pont SSID-azonosítóját.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a csatlakoztatni kívánt hozzáférési pont SSID-azonosítója nem jelenik meg a nyomtató kezelőpanelén, válassza ki a **Ismételt keresés** lehetőséget a lista frissítéséhez. Ha az azonosító továbbra sem látható, koppintson a(z) **Manuális bevitel** elemre, majd adja meg közvetlen módon az SSID-azonosítót.
- ☐ Ha nem tudja az SSID-azonosítót, ellenőrizze, hogy fel van-e írva a hozzáférési pont címkéjére. Ha az alapértelmezett beállításaival használja a hozzáférési pontot, a címkéjén feltüntetett SSID-azonosítót adja meg.

6. Koppintson az **Jelszó megadása** mezőre, majd adja meg a jelszót.

Megjegyzés:

- ☐ A jelszó megkülönbözteti a kis- és nagybetűket.
- ☐ Ha nem tudja a jelszót, ellenőrizze, hogy fel van-e írva a hozzáférési pont címkéjére. Ha az alapértelmezett beállításaival használja a hozzáférési pontot, a címkéjén feltüntetett jelszót adja meg. A jelszó egyéb elnevezései között megtalálható a „kulcs”, a „titkos kulcs” stb.
- ☐ Ha nem tudja a hozzáférési pont jelszavát, tekintse át a hozzáférési ponthoz kapott dokumentációt, vagy kérdezze meg attól, aki a hozzáférési pontot telepítette.

Hálózati beállítások

7. Ha befejezte a telepítést, kattintson a **Beállítás indítása** elemre.

8. Kattintson a(z) **OK** elemre a befejezéshez.

Megjegyzés:

Ha a csatlakozás sikertelen, helyezzen be A4-es méretű normál papírt, majd kattintson a(z) **Nyomtatásell. jelentés** elemre a kapcsolódási jelentés kinyomtatásához.

9. Kattintson a(z) **Bezár** elemre a hálózati kapcsolódási beállítások képernyőjén.

Kapcsolódó információ

➔ „Karakterek beírása“ 26. oldal

➔ „A hálózati csatlakozási állapot ellenőrzése“ 40. oldal

➔ „Ha nem tudja elvégezni a hálózati beállításokat“ 254. oldal

Wi-Fi beállítások megadása nyomógombos beállítással (WPS)

A Wi-Fi hálózat automatikusan, a hozzáférési pont gombjának megnyomásával beállítható. A következő feltételek teljesülése esetén a beállítás ennek a módszernek a használatával is elvégezhető.

☐ A hozzáférési pont kompatibilis a WPS (Wi-Fi Protected Setup) megoldással.

☐ A jelenlegi Wi-Fi kapcsolatot a hozzáférési pont gombjának megnyomásával hozták létre.

Megjegyzés:

Ha a gomb nem található vagy a telepítés szoftver használatával történik, olvassa el a hozzáférési ponthoz kapott dokumentációt.

1. Kattintson a(z)  elemre a kezdőképernyőn.

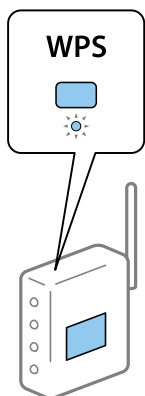
2. Kattintson a(z) **Útválasztó** elemre.

3. Kattintson a(z) **Beállítás elindítása** elemre.

Ha a hálózati kapcsolatot már beállították, a kapcsolat adatai láthatók. Kattintson a(z) **Váltás Wi-Fi-kapcsolatra.** vagy a(z) **Beállítások módosítása** elemre a beállítások módosításához.

4. Kattintson a(z) **Nyomógombos beáll. (WPS)** elemre.

5. A hozzáférési ponton tartsa lenyomva a [WPS] gombot, amíg a biztonsági jelzőfény villogni nem kezd.



Hálózati beállítások

Ha nem tudja, hol van a [WPS] gomb, vagy ha a hozzáférési ponton nincsenek gombok, akkor a részletes információért olvassa el a hozzáférési ponthoz kapott dokumentációt.

- Koppintson a(z) **Beállítás indítása** elemre.

- Koppintson a(z) **Bezár** elemre.

A képernyő automatikusan bezáródik meghatározott idő elteltével, ha nem koppint a(z) **Bezár** gombra.

Megjegyzés:

Ha a kapcsolódás sikertelen, indítsa újra a hozzáférési pontot, helyezze közelebb a nyomtatóhoz, majd próbálkozzon újra. Ha még mindig nem működik, nyomtassa ki a hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, és ellenőrizze, hogy mi a megoldás.

- A hálózati csatlakozási beállítások képernyőn koppintson a(z) **Bezár** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „A hálózati csatlakozási állapot ellenőrzése“ 40. oldal

➔ „Ha nem tudja elvégezni a hálózati beállításokat“ 254. oldal

Wi-Fi beállítások megadása PIN-kódos beállítással (WPS)

Automatikusan csatlakozhat egy hozzáférési ponthoz PIN-kód használatával. Ez a módszer akkor használható a beállításhoz, ha a hozzáférési pont alkalmas a WPS (Wi-Fi Protected Setup) használatára. A PIN-kód számítógép segítségével adható meg a hozzáférési pont számára.

- Koppintson a(z)  |  elemre a kezdőképernyőn.

- Koppintson a(z) **Útválasztó** elemre.

- Koppintson a(z) **Beállítás elindítása** elemre.

Ha a hálózati kapcsolatot már beállították, a kapcsolat adatai láthatók. Koppintson a(z) **Váltás Wi-Fi-kapcsolatra.** vagy a(z) **Beállítások módosítása** elemre a beállítások módosításához.

- Koppintson a(z) **Egyebek > PIN-kód beáll (WPS)** elemre

- A számítógép használatával két percen belül írja be a hozzáférési pont számára a nyomtató kezelőpanelén található PIN-kódot (nyolcjegyű szám).

Megjegyzés:

A PIN-kód megadásával kapcsolatos részletek a hozzáférési ponthoz kapott dokumentációban találhatók.

- Koppintson a(z) **Beállítás indítása** elemre.

- Koppintson a(z) **Bezár** elemre.

A képernyő automatikusan bezáródik meghatározott idő elteltével, ha nem koppint a(z) **Bezár** gombra.

Megjegyzés:

Ha a kapcsolódás sikertelen, indítsa újra a hozzáférési pontot, helyezze közelebb a nyomtatóhoz, majd próbálkozzon újra. Ha még mindig nem működik, nyomtassa ki a kapcsolatra vonatkozó jelentést, és ellenőrizze, hogy mi a megoldás.

- A hálózati csatlakozási beállítások képernyőn koppintson a(z) **Bezár** elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A hálózati csatlakozási állapot ellenőrzése“ 40. oldal
- ➔ „Ha nem tudja elvégezni a hálózati beállításokat“ 254. oldal

A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolódási beállításainak megadása

Ezzel a módszerrel nyomtatója közvetlenül, hozzáférési pont nélkül csatlakoztatható az eszközökhöz. A nyomtató hozzáférési pontként működik.

**Fontos:**

Amikor számítógépet vagy okoseszközt csatlakoztat a nyomtatóhoz Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) csatlakozással, a nyomtató ugyanahhoz a Wi-Fi hálózathoz (SSID-hez) kapcsolódik, mint a számítógép vagy okoseszköz, és létrejön közöttük a kommunikáció. Mivel — amennyiben a nyomtató ki van kapcsolva — a számítógép vagy okoseszköz automatikusan kapcsolódik a másik csatlakoztatható Wi-Fi hálózathoz, nem jön létre újra a kapcsolat az előző Wi-Fi hálózattal a nyomtató bekapcsolása esetén. Csatlakozzon a nyomtató SSID-jéhez, ha ismét létre szeretné hozni a Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolatot a számítógéppel vagy okoseszközzel. Ha nem szeretne minden egyes alkalommal csatlakozni, amikor a nyomtató be vagy ki van kapcsolva, javasoljuk, hogy úgy használja a Wi-Fi hálózatot, hogy a nyomtatót egy hozzáférési ponthoz csatlakoztatja.

1. Koppintson a  |  lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z) **Wi-Fi Direct** elemre.
3. Koppintson a(z) **Beállítás elindítása** elemre.
Ha megadta a Wi-Fi beállításait, megjelennek a részletes kapcsolódási adatok. Folytassa a 5. lépéssel.
4. Koppintson a(z) **Beállítás indítása** elemre.
5. Ellenőrizze a nyomtató kezelőpanelén megjelenő SSID-azonosítót és jelszót. A számítógép hálózati kapcsolatainak képernyőjén vagy az okoseszköz Wi-Fi képernyőjén válassza ki a nyomtató kezelőpanelén megjelenő SSID-azonosítót a kapcsolódáshoz.

Megjegyzés:

A kapcsolódási módot a webhelyen ellenőrizheti. A webhelyhez való hozzáféréshez olvassa be a nyomtató kezelőpanelén látható QR-kódot az okoseszközzel, vagy írja be az URL-címet (<http://epson.sn>) a számítógépen, majd lépjen a **Beállítás** ponthoz.

6. Adja meg a nyomtató kezelőpanelén megjelenő jelszót a számítógépen vagy okoseszközön.
7. Miután a kapcsolat létrejött, koppintson az **OK** vagy a **Bezár** gombra a nyomtató kezelőpanelén.

Megjegyzés:

A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolódási beállításokat okoseszközzel is megadhatja. Típetket az alábbi webhelyen olvashat.

<http://epson.sn> > Támogatás

Kapcsolódó információ

- ➔ „A hálózati csatlakozási állapot ellenőrzése“ 40. oldal

➔ [„Ha nem tudja elvégezni a hálózati beállításokat“ 254. oldal](#)

Speciális hálózati beállítások megadása

Módosíthatja a hálózati eszköz nevét, TCP/IP-beállításait, proxykiszolgálóját stb. A módosítások végrehajtása előtt ellenőrizze hálózati környezetét.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális** lehetőségre.
3. Koppintson a beállításokhoz tartozó menüelemre, majd adja meg a beállításhoz tartozó értékeket.

Kapcsolódó információ

➔ [„Elemek kiválasztása haladó hálózati beállításokhoz“ 38. oldal](#)

Elemek kiválasztása haladó hálózati beállításokhoz

Válassza ki a beállításokhoz tartozó menüelemet, majd adja meg a beállításhoz tartozó értékeket.

☐ Eszköznév

Az alábbi karakterek használatára van lehetőség.

- ☐ Karakterkorlátozás: 2 – 15 (legalább 2 karakter megadása kötelező)
- ☐ Használható karakterek: A – Z, a – z, 0 – 9, -.
- ☐ Felül nem használható karakterek: 0 – 9.
- ☐ Alul nem használható karakterek: -

☐ TCP/IP

☐ Auto

Válassza ki, hogy egy otthoni hozzáférési pontot használ-e, vagy engedélyezi az IP-cím automatikus, DHCP általi lekérését.

☐ Manuális

Válassza ki, ha nem szeretné, hogy módosuljon a nyomtató IP-címe. Adja meg az IP-cím, Alhálózat maszk, valamint Alapértelmezett átjáró címeit, és adja meg a DNS-szerver beállításait a hálózati környezetének megfelelően.

☐ Proxy szerver

☐ Do Not Use

Akkor válassza ki, ha a nyomtatót otthoni hálózati környezetben használja.

☐ Use

Akkor válassza ki, ha proxykiszolgálót használ a hálózaton, és be szeretné állítani a nyomtatónál. Adja meg a proxykiszolgáló címét és portszámát.

Hálózati beállítások

☐ E-mail szerver

☐ Szerverbeállítások

A kiszolgálót a Ki, POP SMTP előtt vagy SMTP-AUTH elemek közül választhatja ki.

☐ Kapcsolat ellenőrzése

Ellenőrizheti a kapcsolódást a levelezőkiszolgálóhoz. Tekintse meg az *Rendszergazdai kézikönyv*, ha hiba történik a **Kapcsolat ellenőrzése** feladat elvégzése során.

☐ IPv6-cím

☐ Engedélyezés

Ha IPv6 címet használ, válassza ezt a lehetőséget.

☐ Letiltás

Ha IPv4 címet használ, válassza ezt a lehetőséget.

☐ MS hálózati megosztás

☐ Engedélyezés

MS Network szolgáltatás használata.

☐ Letiltás

Az MS Network szolgáltatás letiltása.

☐ Fájlmegosztás

Engedélyezi vagy letiltja a fájlmegosztás funkcióját.

☐ NFC

☐ Engedélyezés

Engedélyezi a nyomtató NFC funkcióját. Nyomtatást és beolvasást úgy végezhet, ha hozzáérinti az okoseszközt az N-Mark jelhez.

☐ Letiltás

Letiltja a nyomtató NFC funkcióját.

☐ Kapcsolati sebesség és Duplex

Válasszon ki egy megfelelő beállítást az Ethernet-hálózat sebességére és a kétoldalas nyomtatásra vonatkozóan. Ha nem az Auto. beállítást adja meg, győződjön meg arról, hogy a beállítás megfelel az Ön által használt hubnál megadott beállításoknak.

☐ Auto.

☐ 10BASE-T félduplex

☐ 10BASE-T teljes duplex

☐ 100BASE-TX félduplex

☐ 100BASE-TX teljes duplex

☐ HTTP átirányítása HTTPS-re

☐ Engedélyezés

Engedélyezi a HTTP – HTTPS átirányítás funkciót.

☐ Letiltás

Letiltja a HTTP – HTTPS átirányítás funkciót.

Hálózati beállítások

☐ IPsec/IP-szűrés letiltása

Letiltja az IPsec-/IP-szűrési funkciót, amennyiben nem lehet csatlakoztatni a nyomtatót a biztonsági beállítások miatt.

☐ IEEE802.1X letiltása

Letiltja az IEEE802.1X funkciót, amennyiben nem lehet csatlakoztatni a nyomtatót a biztonsági beállítások miatt.

A hálózati csatlakozási állapot ellenőrzése

A hálózati csatlakozási állapot a következő módon ellenőrizhető.

Hálózat ikon

A hálózati csatlakozás állapota és a rádióhullám erőssége a nyomtató főképernyőjén a hálózat ikon használatával ellenőrizhető.



Kapcsolódó információ

➔ „Az LCD-kijelzőn megjelenő ikonok“ 24. oldal

A hálózati állapot ellenőrzése a kezelőpanelen

Amikor nyomtatója csatlakozik a hálózathoz, további hálózati információkat is megtekinthet, ha kiválasztja az ellenőrizni kívánt hálózati menüket.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Hálózat állapota** lehetőségre.
3. Az információk ellenőrzéséhez nyomja meg a menüket, melyeket ellenőrizni kíván.

☐ Vezetékes hálózat/ Wi-Fi állapot

Megjeleníti a hálózati adatokat (készülék neve, kapcsolódás, jelerősség, IP-cím beszerzése stb.) a vezetékes és Wi-Fi-hálózatok számára.

☐ Wi-Fi Direct állapot

Megjeleníti, hogy a Wi-Fi Direct engedélyezve vagy tiltva vannak, majd az SSID-azonosítót, jelszót stb. a Wi-Fi Direct kapcsolatok számára.

Hálózati beállítások

☐ E-mail szerver állapota

Megjeleníti a hálózati adatokat az e-mail kiszolgálóra vonatkozóan.

☐ Állapotjelen.nyomt.

Hálózati állapotlap nyomtatása. Az Ethernetre, Wi-Fi-re, Wi-Fi Direct stb. funkcióra vonatkozó információkat legalább két oldalra lehet nyomtatni.

Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása

Egy hálózati kapcsolódási jelentés kinyomtatásával ellenőrizheti a nyomtató és a hozzáférési pont közötti kapcsolat állapotát.

1. Töltse be a papírt.
2. Koppintson a(z) **Beáll.** elemre a kezdőképernyőn.
3. Koppintson a(z) **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Kapcsolat ellenőrzése** elemre.
Ekkor elkezdődik a kapcsolat ellenőrzése.
4. Koppintson a(z) **Nyomtatásell. jelentés** elemre.
5. Koppintson a(z) **Nyomtatás** elemre a hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés kinyomtatásához.
Ha hiba történt, ellenőrizze a hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, majd hajtsa végre a megoldás folyamatát.
6. Koppintson a(z) **Bezár** elemre.
A képernyő automatikusan bezáródik meghatározott idő elteltével, ha nem koppint a(z) **Bezár** gombra.

Kapcsolódó információ

➔ [„A hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés üzenetei és megoldásai“ 42. oldal](#)

Hálózati beállítások

A hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés üzenetei és megoldásai

Ellenőrizze az üzeneteket és hibakódokat a hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentésben, majd hajtsa végre a megoldás folyamatát.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. Hibakód

b. Üzenetek a hálózati környezettel kapcsolatban

a. Hibakód

Kód	Megoldás
E-1	☐ Győződjön meg róla, hogy az Ethernet-kábel csatlakozik a nyomtatóhoz, egy hubhoz vagy más hálózati eszközhöz. ☐ Győződjön meg róla, hogy be van kapcsolva a hub vagy más hálózati eszköz.

Hálózati beállítások

Kód	Megoldás
E-2	☐ Győződjön meg arról, hogy a hozzáférési pont be van kapcsolva.
E-3	☐ Győződjön meg arról, hogy a számítógép vagy más eszköz megfelelően csatlakozik a hozzáférési ponthoz.
E-7	☐ Helyezze a nyomtatót a hozzáférési pont közelébe. Távolítsa el minden közöttük lévő akadályt. ☐ Ha manuálisan adta meg az SSID-t, ellenőrizze, hogy helyes-e. Ellenőrizze az SSID-azonosítót a hálózati kapcsolódási jelentés Hálózat állapota részében. ☐ Ha nyomógombos beállítás használatával létesít hálózati kapcsolatot, győződjön meg róla, hogy a hozzáférési pont támogatja a WPS-t. Ha nem támogatja a WPS-t, akkor nem alakítható ki hálózat hálózati kapcsolat nyomógombos beállítással. ☐ Ellenőrizze, hogy csak ASCII karakterek (alfanumerikus karakterek és szimbólumok) szerepeljenek az SSID-ben. A nyomtató nem tud megjeleníteni olyan SSID-azonosítót, amely nem ASCII karaktereket is tartalmaz. ☐ Ellenőrizze az SSID-azonosítót és jelszót, mielőtt csatlakozna a hozzáférési ponthoz. Ha az alapértelmezett beállításaival használ egy hozzáférési pontot, akkor az SSID és a jelszó megtalálható az eszköz címkéjén. Ha nem tudja az SSID-azonosítót és a jelszót, kérdezze meg attól, aki a hozzáférési pontot telepítette, vagy olvassa el a hozzáférési ponthoz kapott dokumentációban. ☐ Ha olyan SSID-hez szeretne csatlakozni, amelyet egy okoseszköz internetmegosztási módja hozott létre, ellenőrizze az SSID-t és a jelszót az okoseszköz használati útmutatójában. ☐ Ha a Wi-Fi-kapcsolat hirtelen szétkapcsolódik, ellenőrizze a következőket. Ha ezek bármelyike érvényes, állítsa vissza a hálózati beállításokat a telepítő segítségével. A következő webhelyen futtathatja. http://epson.sn > Beállítás ☐ Egy másik okoseszközt adtak a hálózathoz nyomógombos beállítással. ☐ A Wi-Fi hálózatot nem nyomógombos beállítással állították be.
E-5	Győződjön meg róla, hogy a hozzáférési pont biztonságának típusa a következők valamelyikére van állítva. Ha nem, módosítsa a biztonság típusát a hozzáférési ponton, majd állítsa alaphelyzetbe a nyomtató hálózati beállításait. ☐ WEP-64 bit (40 bit) ☐ WEP-128 bit (104 bit) ☐ WPA PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA (TKIP/AES) ☐ WPA2 (TKIP/AES) * : A WPA PSK szabvány WPA Personal néven is ismert. A WPA2 PSK szabvány WPA2 Personal néven is ismert.
E-6	☐ Ellenőrizze, hogy le van-e tiltva a MAC-címek szűrése. Ha engedélyezve van, regisztrálja a nyomtató MAC-címét, hogy ne történjen meg a szűrése. Részletes útmutatásért olvassa el a hozzáférési ponthoz kapott dokumentációt. A nyomtató MAC-címe a hálózati kapcsolódási jelentés Hálózat állapota részében található meg. ☐ Ha a hozzáférési pont megosztott hitelesítése engedélyezett a WEP biztonsági módszernél, győződjön meg róla, hogy a hitelesítési kulcs és index helyesek.
E-8	☐ Engedélyezze a DHCP-t a hozzáférési ponton, ha a nyomtató IP-cím lekérése beállításának értéke Auto. ☐ Ha a nyomtató IP-cím lekérése beállításának értéke Manual, akkor a manuálisan megadott IP-cím tartományon kívüli lesz (például: 0.0.0.0.), és le is lesz tiltva. Állítson be érvényes IP-címet a nyomtató kezelőpanelén, illetve a Web Config beállításnál.

Hálózati beállítások

Kód	Megoldás
E-9	Ellenőrizze a következőket. ☐ Az eszközök be vannak kapcsolva. ☐ Hozzáfér az internethez és a többi, azonos hálózaton lévő számítógéphez és hálózati eszközhöz azokról az eszközökről, amelyekről csatlakozni szeretne a nyomtatóhoz. Ha a fentiek ellenőrzését követően sem működik a folyamat, állítsa vissza a hálózati beállításokat a telepítő segítségével. A következő webhelyen futtathatja. http://epson.sn > Beállítás
E-10	Ellenőrizze a következőket. ☐ A hálózat többi eszköze be van kapcsolva. ☐ A hálózati címek (IP-cím, alhálózati maszk és alapértelmezett átjáró) helyesek, amennyiben az IP-cím lekérése beállítás értéke Manual. Amennyiben az adatok valamelyike helytelen, állítsa alaphelyzetbe a hálózati címet. A nyomtató IP-címe, alhálózati maszkja és alapértelmezett átjárója a hálózati kapcsolódási jelentés Hálózat állapota részében található meg. Amennyiben a DHCP engedélyezett, módosítsa a nyomtató IP-cím lekérése beállítását Auto értékre. Ha manuálisan szeretné beállítani az IP-címet, ellenőrizze a nyomtató IP-címét a hálózati kapcsolódási jelentés Hálózat állapota részében, majd válassza a Manual lehetőséget a hálózati beállítások képernyőjén. Az alhálózati maszk értéke [255.255.255.0] legyen.
E-11	Ellenőrizze a következőket. ☐ Az alapértelmezett átjáró címe helyes, amikor a nyomtató TCP/IP beállítása Manual. ☐ Az alapértelmezett átjáróként beállított eszköz be van kapcsolva. Állítsa be helyesen az alapértelmezett átjáró címét. Az alapértelmezett átjáró címe a hálózati kapcsolódási jelentés Hálózat állapota részében található meg.
E-12	Ellenőrizze a következőket. ☐ A hálózat többi eszköze be van kapcsolva. ☐ A hálózati címek (IP-cím, alhálózati maszk és alapértelmezett átjáró) helyesek, amennyiben manuálisan adja meg őket. ☐ A többi eszköz hálózati címei (alhálózati maszk és alapértelmezett átjáró) azonosak. ☐ Az IP-cím nem ütközik más eszközökkel. Ha a fentiek ellenőrzését követően sem működik a hálózati nyomtatás, próbálkozzon a következőkkel. ☐ A telepítő használatával hajtsa végre a hálózati beállításokat a számítógépen, amely ugyanazon a hálózaton van, mint a nyomtató. A következő webhelyen futtathatja. http://epson.sn > Beállítás ☐ Több különböző jelszót is regisztrálhat egy olyan hozzáférési ponton, amelyik WEP biztonsági típust használ. Ha több jelszót regisztrált, ellenőrizze, hogy az első regisztrált jelszó van-e beállítva a nyomtatón.

Hálózati beállítások

Kód	Megoldás
E-13	Ellenőrizze a következőket. ☐ A hálózati eszközök (pl. hozzáférési pont, hub és útválasztó) be vannak kapcsolva. ☐ A hálózati eszközök TCP/IP beállítása nincs manuálisan beállítva. (Ha a nyomtató TCP/IP beállításainak megadása automatikus, míg a többi hálózati eszköz TCP/IP beállításainak végrehajtása manuális, akkor a nyomtató hálózata eltérhet a többi eszköz hálózatától.) Ha a fentiek ellenőrzését követően sem működik a hálózati nyomtatás, próbálkozzon a következőkkel. ☐ A telepítő használatával hajtsa végre a hálózati beállításokat a számítógépen, amely ugyanazon a hálózaton van, mint a nyomtató. A következő webhelyen futtathatja. http://epson.sn > Beállítás ☐ Több különböző jelszót is regisztrálhat egy olyan hozzáférési ponton, amelyik WEP biztonsági típust használ. Ha több jelszót regisztrált, ellenőrizze, hogy az első regisztrált jelszó van-e beállítva a nyomtatón.

b. Üzenetek a hálózati környezettel kapcsolatban

Üzenet	Megoldás
*Több olyan hálózat név (SSID) került észlelésre, ami megfelel a megadott hálózatnak (SSID). Nyugtázza a hálózatot (SSID).	Ugyanaz az SSID-azonosító több hozzáférési ponton is megadható. Ellenőrizze a hozzáférési pontok beállításait, és módosítsa az SSID-azonosítót.
A Wi-Fi-környezetet javítani kell. Kapcsolja ki a vezeték nélküli routert, majd kapcsolja be. Ha a csatlakozás minősége nem javul, tekintse meg a vezeték nélküli router dokumentációját.	Miután közelebb helyezte a nyomtatót a hozzáférési ponthoz, és eltávolította a köztük lévő akadályokat, kapcsolja be a hozzáférési pontot. Ha továbbra sincs kapcsolat, lásd a hozzáférési ponttal kapott dokumentációt.
*Nem lehet több eszközt csatlakoztatni. Csatlakoztassa le az egyik eszközt ha újat akar hozzáadni.	Egyszerre legfeljebb négy számítógépet és okoseszközt csatlakoztathat Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) módban. További számítógép vagy okoseszköz hozzáadásához távolítsa el először az egyik csatlakozó eszközt.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Csatlakozás számítógéphez” 31. oldal
- ➔ „Web Config” 224. oldal
- ➔ „Ha nem tudja elvégezni a hálózati beállításokat” 254. oldal

Hálózati állapotlap nyomtatása

A hálózati adatokat részletesen ellenőrizheti, miután kinyomtatta őket.

1. Töltse be a papírt.
2. Koppintson a(z) **Beáll.** elemre a kezdőképernyőn.
3. Koppintson a(z) **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Hálózat állapota** elemre.
4. Koppintson a(z) **Állapotjelen.nyomt.** elemre.

Hálózati beállítások

5. Olvassa el az üzenetet, majd koppintson a(z) **Nyomtatás** elemre.
A nyomtató kinyomtatja a hálózati állapotlapot.
6. Koppintson a(z) **Bezár** elemre.
A képernyő automatikusan bezáródik meghatározott idő elteltével, ha nem koppint a(z) **Bezár** gombra.

Új hozzáférési pontok cseréje vagy hozzáadása

Ha az SSID-azonosító a hozzáférési pont cseréje miatt módosul, vagy új hozzáférési pontot adnak hozzá és új hálózati környezetet létesítenek, állítsa be újra a Wi-Fi beállításokat.

Kapcsolódó információ

➔ „A kapcsolódási mód megváltoztatása számítógépre“ 46. oldal

A kapcsolódási mód megváltoztatása számítógépre

A telepítő használatával és más kapcsolódási mód beállításával.

☐ Beállítás webhelyről

Lépjen a következő webhelyre, majd adja meg a termék nevét. Lépjen a **Beállítás** lehetőséghez, majd kezdje meg a beállítást.

<http://epson.sn>

☐ Beállítás a szoftverlemez segítségével (csak az olyan modellek esetén, amelyekhez szoftverlemez tartozik, illetve azoknál a felhasználóknál, akik rendelkeznek lemezmeghajtót tartalmazó számítógéppel.)

Helyezze be a szoftverlemezt a számítógép meghajtójába, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

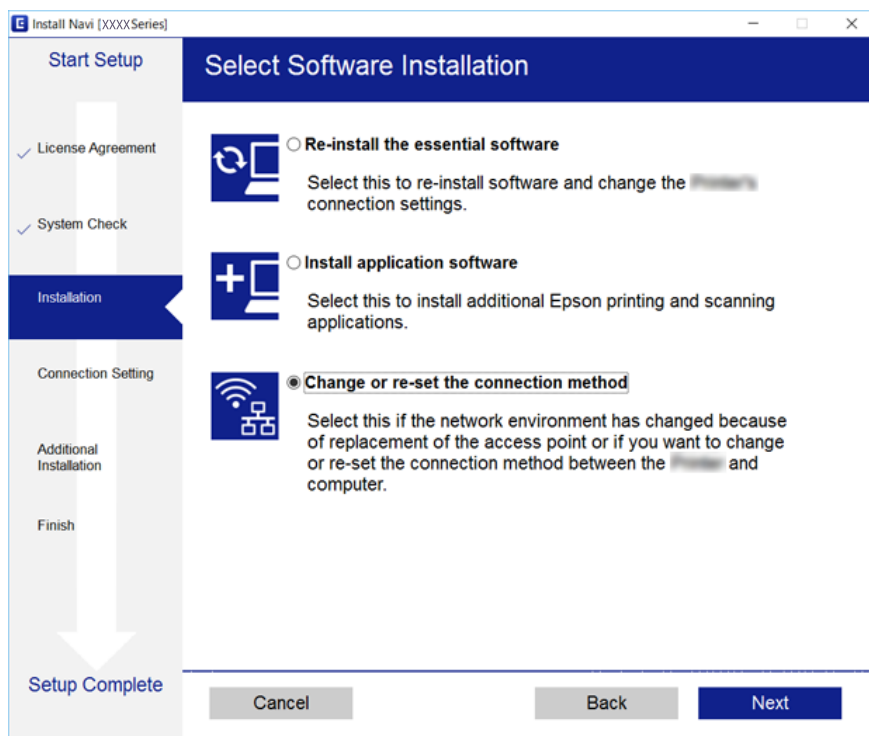
Kapcsolódási módszerek módosításának kiválasztása

Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, amíg meg nem jelenik a következő képernyő.

Hálózati beállítások

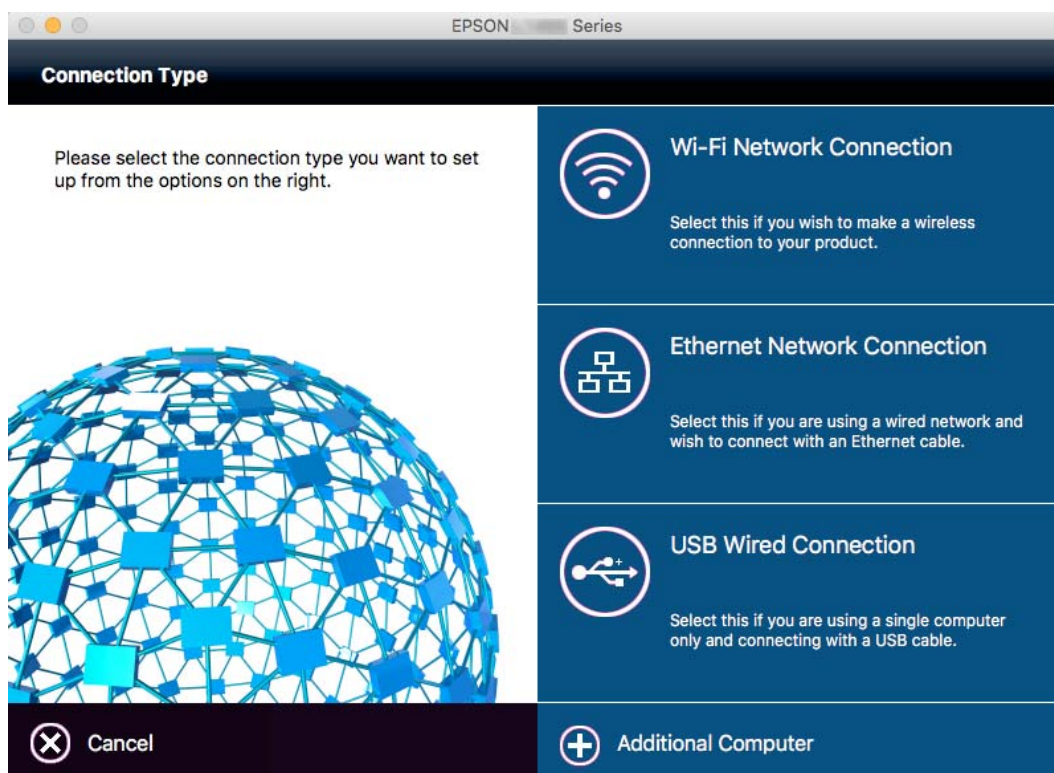
Windows

Válassza ki a **Csatlakozási módszer módosítása vagy újabeállítása** lehetőséget a Válassza ki a szoftver telepítést képernyőn, majd kattintson a **Tovább** lehetőségre.



Mac OS X

Válassza ki, hogyan szeretné csatlakoztatni a nyomtatót a számítógépéhez.



Hálózati kapcsolat módosítása Ethernet-hálózatra a nyomtató kezelőpaneljén

Kövesse az alábbi lépéseket, ha a hálózati kapcsolatot Ethernetre szeretné állítani Wi-Fi-ről a kezelőpanelen.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Vezetékes hálózat beállítása** lehetőségre.
3. Olvassa el az üzenetet, majd koppintson a **Beállítás indítása** lehetőségre.
4. Olvassa el az üzenetet, majd koppintson a **OK** lehetőségre.
A képernyő automatikusan bezáródik meghatározott idő elteltével, ha nem koppint az **OK** gombra.
5. Csatlakoztassa a nyomtatót egy útválasztóhoz Ethernet-kábellel.

A Wi-Fi kikapcsolása a kezelőpanelen

Amikor a Wi-Fi ki van kapcsolva, a Wi-Fi-kapcsolat megszűnik.

1. Koppintson a  lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z) **Útválasztó** elemre.
Megjelenik a hálózati állapot.
3. Koppintson a(z) **Beállítások módosítása** elemre.
4. Koppintson a **Egyebek > Wi-Fi letiltása** pontra.
5. Olvassa el az üzenetet, majd koppintson a **Beállítás indítása** lehetőségre.
6. Miután megjelenik a befejezést jelző üzenet, koppintson a **Bezár** gombra.
A képernyő automatikusan bezáródik meghatározott idő elteltével, ha nem koppint az **Bezár** gombra.

A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolat bontása a kezelőpanelről

Megjegyzés:

Ha a Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolat le van tiltva, akkor a nyomtatóhoz Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolaton keresztül csatlakozó minden számítógép és okoseszköz esetében megszakad a kapcsolat. Ha el szeretne távolítani egy adott eszközt, az eszközönél, és ne a nyomtatónál végezze el az eltávolítást.

1. Koppintson a  lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Wi-Fi Direct** elemre.
Megjelennek a Wi-Fi Direct adatai.

Hálózati beállítások

3. Koppintson a **Beállítások módosítása** elemre.
4. Koppintson a **Wi-Fi Direct letiltása** elemre.
5. Olvassa el az üzenetet, majd koppintson a **Beállítások letiltása.** lehetőségre.
6. Miután megjelenik a befejezést jelző üzenet, koppintson a **Bezár** gombra.
A képernyő automatikusan bezáródik meghatározott idő elteltével, ha nem koppint az **Bezár** gombra.

Hálózati beállítások visszaállítása a nyomtatót kezelőpaneljén

Az összes hálózati beállítás visszaállítható az alapértelmezett értékre.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Alapértékek visszaállítása > Hálózati beállítások** lehetőségekre.
3. Olvassa el az üzenetet, majd koppintson a **Igen** lehetőségre.
4. Miután megjelenik a befejezést jelző üzenet, koppintson a **Bezár** gombra.
A képernyő automatikusan bezáródik meghatározott idő elteltével, ha nem koppint az **Bezár** gombra.

Rendszergazda beállítások

A nyomtató beállításainak zárolása rendszergazda jelszó használatával

Rendszergazda jelszó beállításával zárolhatja a nyomtató beállításait, hogy más felhasználók ne módosíthassák azokat. A jelszómező akkor jelenik meg a képernyőn, ha a rendszergazdai zárolás be van állítva.

A jelszó megadása nélkül ezek a beállítások nem módosíthatók. Ezt a jelszót kell megadni akkor is, amikor a Web Config vagy az EpsonNet Config használatával végez el beállításokat.

**Fontos:**

Jegyezze meg a jelszót. Ha elfelejti a jelszót, vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Biztonsági beállítások > Rendszergazdai beáll. > Rendszergazdai jelszó** lehetőségekre.
3. Koppintson a **Regisztrálás** lehetőségre, majd adja meg a jelszót.
4. Adja meg ismét a jelszót.
5. Koppintson a **Beállítás zárolása** lehetőségre, és engedélyezze azt.

A nyomtató beállításainak feloldása

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Rendszerfelügyelet** pontra.
3. Adja meg a rendszergazda jelszót.
4. Koppintson a **Biztonsági beállítások > Rendszergazdai beáll.** pontra.
5. Adja meg ismét a rendszergazdai jelszót.
6. Koppintson a **Beállítás zárolása** lehetőségre, és tiltsa le azt.

Funkciók korlátozása

A rendszergazda korlátozhatja az egyes felhasználók számára elérhető nyomtató funkciókat. A korlátozott funkció használatához a felhasználónak meg kell adnia azonosítóját és jelszavát a vezérlőpulton. Ezt a funkciót a nyomtató jogosulatlan használatának elkerülésére használhatja.

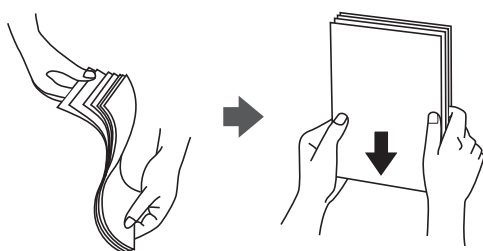
Rendszergazda beállítások

A korlátozások számítógépen történő konfigurálásához használja a Web Config alkalmazást. További részletekért lásd a *Rendszergazdai kézikönyv* leírását.

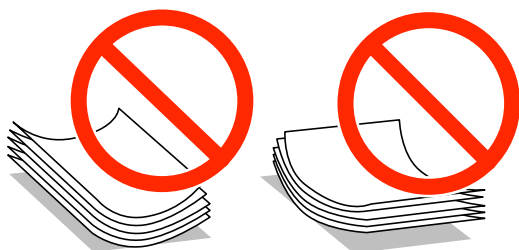
Papír betöltése

A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések

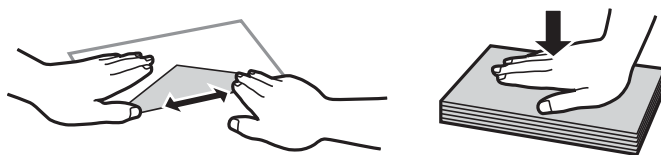
- ☐ Olvassa el a papírhoz kapott tájékoztatót.
- ☐ A jó minőségű nyomatok Epson eredeti papírral való eléréséhez használja a papírt a hozzá kapott adatlapon feltüntetett körülmények között.
- ☐ Betöltés előtt pörgesse át a köteget és igazítsa össze a papír széleit, hogy azok egy vonalban legyenek. A fényképpapírt ne pörgesse át és ne hajlítsa meg. Ha mégis így tenne, a nyomtatható oldala megsérülhet.



- ☐ Ha a papír felhajlott, betöltés előtt simítsa ki vagy kicsit hajtsa át a másik oldalra. Ha hullámos papírra nyomtat, akkor az papírelakadást okozhat és elkenődhet a nyomat is.



- ☐ Ne használjon hullámos, szakadt, elvágott, összehajtott, nedves, túl vékony, túl vastag papírt, vagy olyan papírt, amire matricák vannak ragasztva. Az ilyen papírok használata papírelakadást és a nyomat elkenődését okozza.
- ☐ Hosszszalirányú papírt használjon. Ha nem biztos a használt papír típusában, ellenőrizze a csomagoláson a papír specifikációit vagy vegye fel a kapcsolatot a gyártóval.
- ☐ Ne használjon 105 mm-nél keskenyebb rövidszemcsés papírt.
- ☐ Betöltés előtt pörgesse át a borítékokat, és igazítsa össze a széleiket, hogy azok egy vonalban legyenek. Ha a boríték köteg levegővel van tele, betöltés előtt nyomja össze őket.



- ☐ Ne használjon hullámos vagy összehajtott borítékokat. Az ilyen borítékok használata papírelakadást és a nyomat elkenődését okozza.
- ☐ Ne használjon ragasztócsíkkal ellátott vagy ablakos borítékokat.
- ☐ Kerülje a túl vékony borítékok használatát, mert azok nyomtatás közben hajlamosak hullámossá válni.

Papír betöltése

Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtató műszaki adatai“ 295. oldal

A használható papírok és a kapacitás

Magas minőségű nyomatok előállításához az Epson eredeti Epson papír használatát javasolja.

Eredeti Epson papír

Megjegyzés:

Eredeti Epson-papír nem használható, ha az Epson univerzális nyomtató-illesztőprogrammal végez nyomtatást.

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lap)			Kétoldalas nyomtatás
		1. papírkazetta	2-4. papírkazetta	Hátsó papír adagolás	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Automatikus, Manuális ^{*1}
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 hüv.), 10×15 cm (4×6 hüv.)	–	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+ ^{*2} , A3	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 hüv.), 16:9 széles méret (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 hüv.)	–	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+ ^{*2} , A3	–	–	10	–
	A4, 10×15 cm (4×6 hüv.)	–	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A3+	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 hüv.), 10×15 cm (4×6 hüv.)	–	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+ ^{*2} , A3	–	–	10	–
	A4	–	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	–	–	50	–
	A4	–	–	70	–

^{*1} Kétoldalas manuális nyomtatáshoz csak a(z) hátsó papír adagolás használható. Maximum 30, az egyik oldalán már nyomtatott papírt tölthet be.

^{*2} Csak a számítógépről történő nyomtatás érhető el.

Papír betöltése

Megjegyzés:

- ❑ A papírtípusok elérhetősége területenként változhat. Az Ön lakhelyén elérhető papírokról az Epson ügyfélszolgálatánál érdeklődhet.
- ❑ Ha felhasználó által megadott méretben nyomtat eredeti Epson papírra, akkor a nyomtatási minőség beállításaként csak a(z) **Szokásos** vagy a(z) **Normal** opció használható. Egyes nyomtató-illesztőprogramok lehetővé teszik egy jobb nyomtatási minőség kiválasztását, ennek ellenére a nyomtatás a(z) **Szokásos** vagy a(z) **Normal** beállítás használatával történik.

Kereskedelmi forgalomban elérhető papír

Megjegyzés:

A 8K (270×390 mm), a 16K (195×270 mm) és a fél letter méret nem áll rendelkezésre a PostScript nyomtatóillesztővel való nyomtatás esetén.

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lapok vagy borítékok)			Kétoldalas nyomtatás
		1. papírkazetta	2-4. papírkazetta	Hátsó papír adagolás	
Sima papír	A3, B4	Addig a vonalig, amelyet a háromszög szimbólum jelöl az élvezetőn.		50	Automatikus, Manuális ^{*1,*2}
Másolópapír	Legal, Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)			85	
Levélpapír					
Újrahasznosított papír					
Színes papír					
Előre nyomtatott papír	Half letter ^{*3} , A6, B6	Addig a vonalig, amelyet a háromszög szimbólum jelöl az élvezetőn.	–	85	Manuális ^{*1,*2}
Minőségi normál papír					
	Egyéni méret (mm) ^{*3} 55×127 – 329×1200	–	–	1	Manuális
	Egyéni méret (mm) ^{*3} 100×148 – 297×431,8	Addig a vonalig, amelyet a háromszög szimbólum jelöl az élvezetőn.	–	–	–
	Egyéni méret (mm) ^{*3} 148×210 – 297×431,8	Addig a vonalig, amelyet a háromszög szimbólum jelöl az élvezetőn.		50	Automatikus, Manuális ^{*1,*2}

Papír betöltése

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lapok vagy borítékok)			Kétoldalas nyomtatás
		1. papírkazetta	2-4. papírkazetta	Hátsó papír adagolás	
Vastag papír (91 és 150 g/m ² között)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	150	250	20	Automatikus, Manuális ^{*1}
	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, 16K (195×270 mm)		300	40	
	Half letter ^{*3} , A6, B6	150	–	40	Manuális ^{*1}
	Egyéni méret (mm) ^{*3} 55×127 – 329×1200	–	–	1	Manuális
	Egyéni méret (mm) ^{*3} 100×148 – 297×431,8	150	–	–	–
	Egyéni méret (mm) ^{*3} 148×210 – 297×431,8	150	250	20	Automatikus, Manuális ^{*1}
Vastag papír (151 és 200 g/m ² között)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	120	200	15	Manuális ^{*1}
	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, 16K (195×270 mm)		250	30	Manuális ^{*1}
	Half letter ^{*3} , A6, B6	120	–	30	Manuális ^{*1}
	Egyéni méret (mm) ^{*3} 55×127 – 329×1200	–	–	1	Manuális
	Egyéni méret (mm) ^{*3} 100×148 – 297×431,8	120	–	–	–
	Egyéni méret (mm) ^{*3} 148×210 – 297×431,8	120	200	15	Manuális ^{*1}

Papír betöltése

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lapok vagy borítékok)			Kétoldalas nyomtatás
		1. papírkazetta	2-4. papírkazetta	Hátsó papír adagolás	
Vastag papír (201 és 256 g/m ² között)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	–	–	10	Manuális
	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, Half letter ^{*3} , A6, B6, 16K (195×270 mm)			20	
	Egyéni méret (mm) ^{*3} 55×127 – 329×1200			1	
Boríték	Boríték #10, Boríték DL, Boríték C6	–	–	10	–
	Boríték C4	–	–	1	–

*1 Kétoldalas manuális nyomtatáshoz csak a(z) hátsó papír adagolás használható.

*2 Maximum 30 olyan papírlapot tölthet be, amelyek egyik oldalára már nyomtatva van.

*3 Csak a számítógépről történő nyomtatás érhető el.

Kapcsolódó információ

➔ „Részek nevei és funkciói” 18. oldal

➔ „Technikai támogatási webhely” 319. oldal

Az észlelt papírméretek listája

Ha engedélyezi a(z) **Papírméret autom. észlelése** funkciót, akkor az alábbi papírméreteket automatikusan érzékeli a készülék a(z) papírkazetta egységbe való betöltéskor.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, Ledger

Előfordulhat, hogy az A4-eshez és a Letter mérethez hasonló papírméreteket nem érzékeli megfelelően a készülék. Ha a készülék a Half letter, Letter, Legal és Leger méretű papírokat A5, A4, B4 és A3 méretűként érzékeli, akkor nyomja meg a(z)  gombot, majd állítsa be a megfelelő méretet.

Ha a méreteket nem érzékeli automatikusan a készülék, akkor nyomja meg a(z)  gombot, tiltsa le a(z) **Papírméret autom. észlelése** funkciót, majd állítsa be a papírméretet a betöltött papírnak megfelelően.

Papírtípusok listája

Ha optimális nyomtatási eredményeket szeretne elérni, jelölje ki a papír típusát.

Papír betöltése

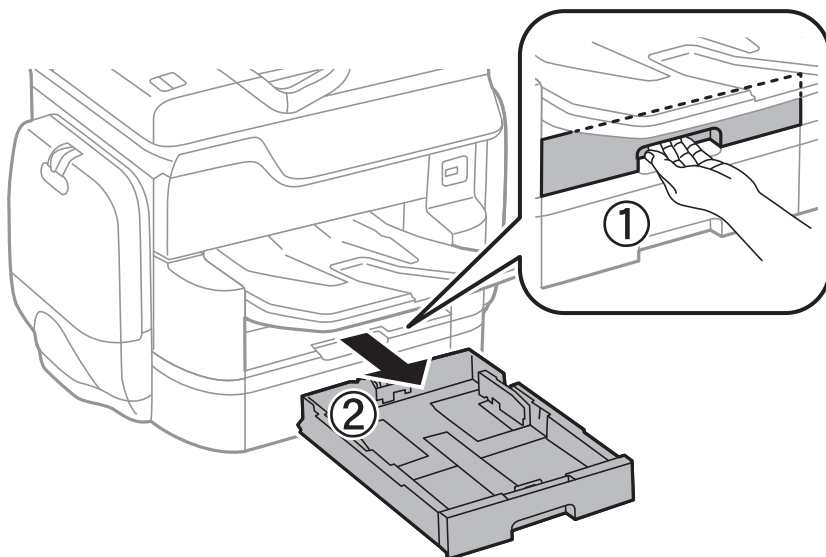
Papír neve	Típus			
	Vezérlőpult	Nyomtató- illesztőprogram	PostScript nyomtató- illesztőprogram	Epson univerzális nyomtató- illesztőprogram
Másoló papír, normál papír Epson Bright White Ink Jet Paper	Normál papírok	Normál papírok	Plain	Normál
Levélpapír	Cégjelzéses	Cégjelzéses	Letterhead	Cégjelzéses
Újrahasznosított papír	Újrafelhasznált	Újrafelhasznált	Recycled	Újrafelhasznált
Színes papír	Színes	Színes	Color	Színes
Előre nyomtatott papír	Előnyomott	Előnyomott	Preprinted	Előnyomott
Minőségi normál papír	Jó minőségű sima papír	Minőségi normál papír	Minőségi normál papír	Minőségi normál papír
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper- Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Vastag papír (91 és 150 g/m ² között)	Vastag papír1	Vastag papír1	Vastag papír1	Vastag papír1
Vastag papír (151 és 200 g/m ² között)	Vastag papír2	Vastag papír2	Vastag papír2	Vastag papír2
Vastag papír (201 és 256 g/m ² között)	Vastag papír3	Vastag papír3	Vastag papír3	Vastag papír3
Boríték	Boríték	Boríték	Envelope	Boríték

Papír betöltése Papírkazetta használata esetén

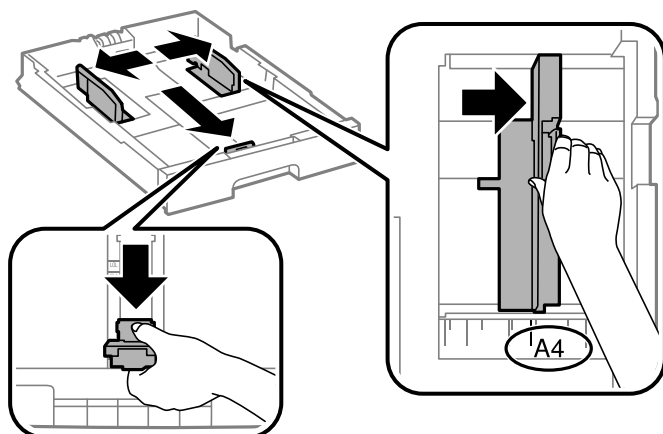
Megjegyzés:

Ha az opcionális állvány és a papírkazetta egység telepítve van, ne húzzon ki egyszerre kettő vagy több papírkazettát.

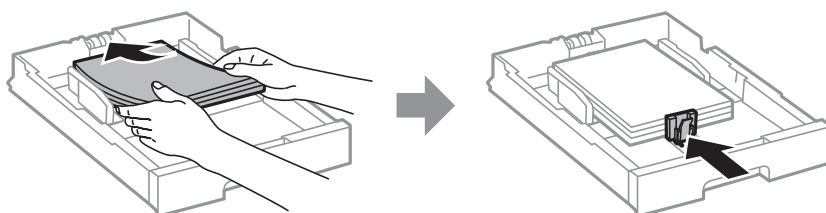
1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató nem üzemel, és húzza ki a papírkazetta egységet.



2. Csúsztassa az elülső élvezetőt a maximális pozícióba, majd csúsztassa el az oldalsó élvezetőket a használni kívánt papír méretének megfelelően.



3. Töltse be a papírt a nyomtatható oldallal lefelé, majd csúsztassa az elülső élvezetőt a papír széléhez.



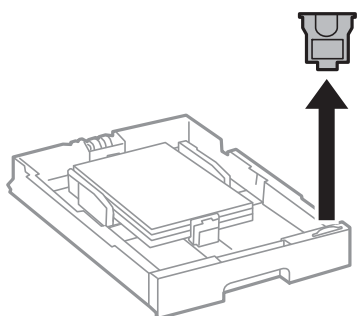
Papír betöltése



Fontos:

Mindig csak a papírhoz meghatározott számú lapot töltsön be. Normál papír használata esetén ne töltsön papírt a vonal fölé, amely közvetlenül a háromszög szimbólum alatt található az élvezető belsejében.

- Ellenőrizze, hogy a papírméret címkéje megfelel-e a papírkazetta egységbe töltött papír méretének. Ha nem felel meg, vegye ki a tartót és válasszon a címkén feltüntetett papírméretet.



- Helyezze be teljesen a papírkazetta egységet.
- Ha a legutóbbi alkalommal használt papírtól eltérő típusú papírt tölt be, akkor állítsa be a papírtípust a kezelőpanelen.

Nyomja le a(z)  gombot, válassza ki azt a(z) papírkazetta egységet, amelyikbe papírt adagolt be, majd állítsa be a papír típusát.

Megjegyzés:

Ha a betöltött papír mérete eltér az alábbiaktól, akkor a papír méretét is be kell állítania.

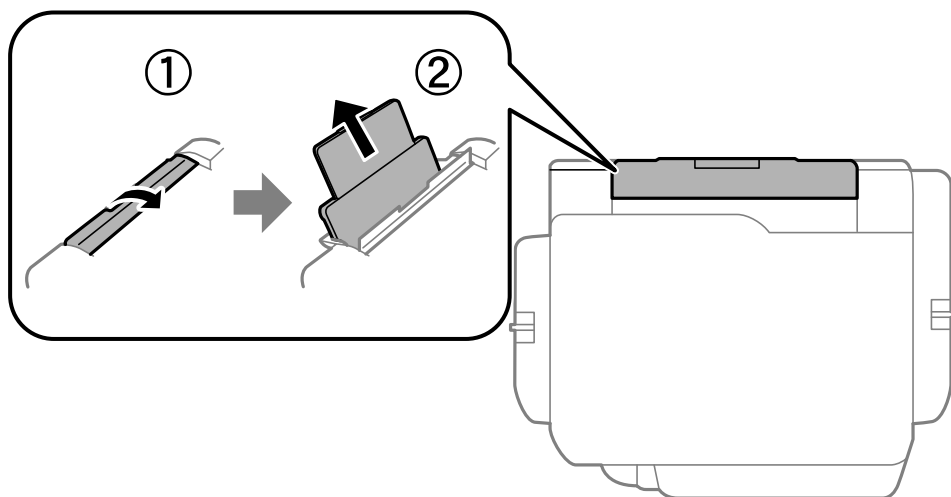
A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

Kapcsolódó információ

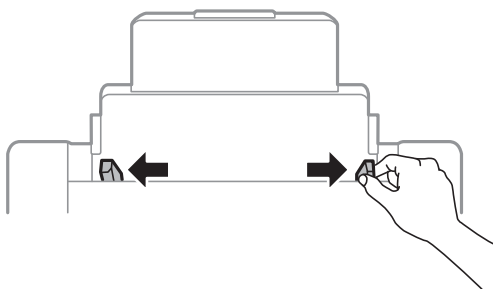
- ➔ „A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 52. oldal
- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 53. oldal
- ➔ „Az észlelt papírméretetek listája“ 56. oldal

Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén

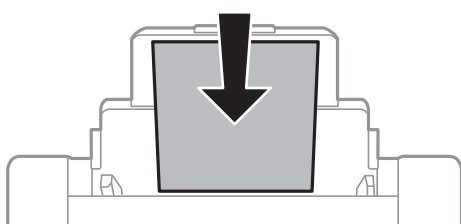
1. Nyissa ki az adagolóvezetőt és húzza ki a papírtámaszt.



2. Igazítsa be a papírvezetőket.



3. Töltse a hátsó papír adagolás egység közepébe a papírt a nyomtatható oldalával felfelé.

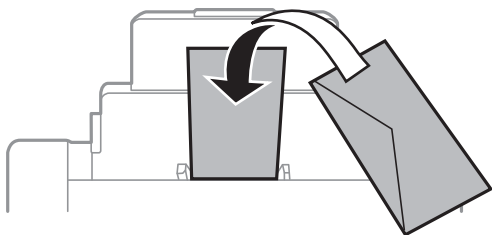


Fontos:

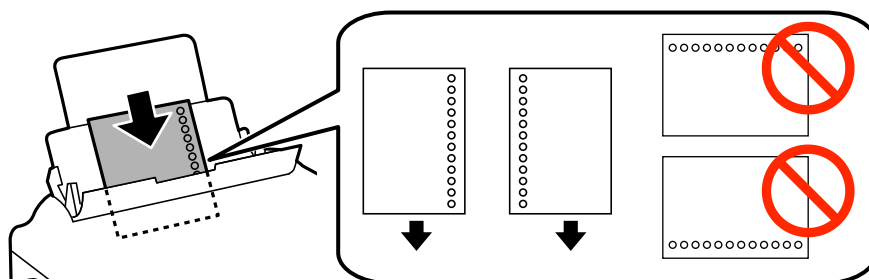
- ❑ Mindig csak a papírhoz meghatározott számú lapot töltsön be. Normál papír használata esetén ne töltsön papírt a vonal fölé, amely közvetlenül a háromszög szimbólum alatt található az élvezető belsejében.
- ❑ Először a papír rövidebb élet töltsse be. Ha azonban a hosszabb élet állította be az egyéni méret szélességeként, a papír hosszabb élet töltsse be először.

Papír betöltése

☐ Borítékok



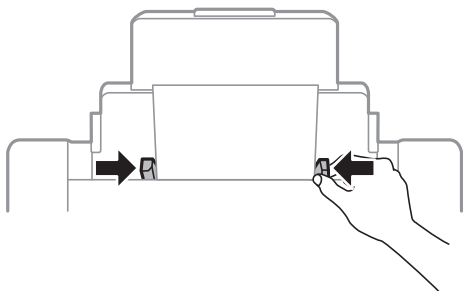
☐ Előlyukasztott papír



Megjegyzés:

- ☐ Töltsön be egy lap megadott méretű papírt, úgy hogy a kötési lyukak jobbra vagy balra nézzenek.
- ☐ Úgy állítsa be a fájlt, hogy a lyukak fölé ne essen nyomtatandó anyag.
- ☐ Előre lyukasztott papír esetén nem érhető el az automatikus kétoldalas nyomtatás.

4. Az élvezetőket csúsztassa a papír széleihez.



5. A vezérlőpulton állítsa be a hátsó papír adagolás egységbe töltött papír méretét és típusát.

Megjegyzés:

- ☐ A papírméret és papírtípus beállításait tartalmazó képernyőt a  gombot a kezelőpanelen lenyomva is megjelenítheti.
- ☐ A maradék papírt tegye vissza a csomagba. Ha a nyomtatóban hagyja, a papír hullámossá válhat, vagy romolhat a nyomtatási minőség.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések” 52. oldal

Papír betöltése

- ➡ „A használható papírok és a kapacitás“ 53. oldal
- ➡ „Az észlelt papírméreték listája“ 56. oldal

Eredeti anyagok behelyezése

Helyezze az eredeti dokumentumokat a szkennerrüveg elemre vagy az automatikus dokumentumadagolóra. A szkennerrüveg segítségével olyan dokumentumokat is beolvashat, amelyeket az automatikus dokumentumadagoló nem támogat.

Automatikus dokumentumadagoló segítségével több lapból álló vagy kétoldalas dokumentumokat is beolvashat.

Az ADF-hez választható eredetik

Elérhető papírméretek	A6 fekvő/A3 — Ledger (maximum 297×431,8 mm)
Papírtípus	Normál papír, jó minőségű papír, újrahasznosított papír
Papírvastagság (papír súlya)	52 – 128 g/m ²
Betöltési kapacitás	50 lap vagy 5.5 mm

Akkor is, ha az eredeti megfelel az ADF elembe helyezett hordozók adatainak, előfordulhat, hogy a rendszer nem végez adagolást az ADF egységből, vagy a beolvasás minősége romlik a papír tulajdonságaitól vagy minőségétől függően.



Fontos:

Ne tegyen fényképeket vagy értékes eredeti művészeti alkotásokat az ADF-be. A hibás adagoláskor az eredeti anyag meggyűrődhet vagy megsérülhet. Az ilyen dokumentumok beolvasására a(z) szkennerrüveg alkalmas.

A papírelakadás elkerülése érdekében a következő eredetiket ne tegye az automatikus dokumentumadagolóba. Az ilyen típusok esetében a(z) szkennerrüveg használata ajánlott.

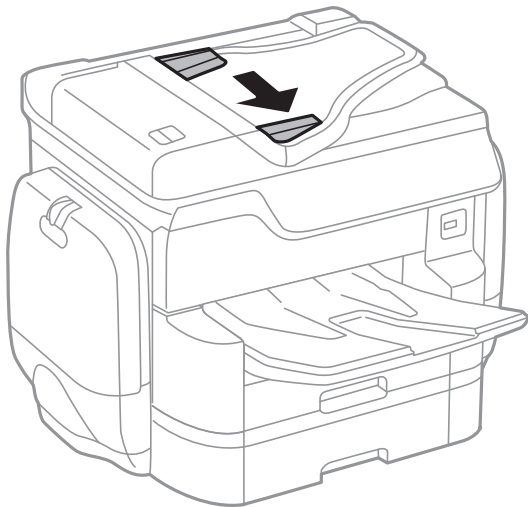
- ☐ Szakadt, összehajtott, gyűrött, rossz állapotú vagy hullámos eredetik
- ☐ Lyukasztott eredetik
- ☐ Ragasztószalaggal, tűzőkapoccsal, gemkapoccsal stb. összefogott eredetik
- ☐ Matricával vagy címkével ellátott eredetik
- ☐ Szabálytalanul vagy nem derékszögben levágott eredetik
- ☐ Kötött eredetik
- ☐ Vetítőfólia, hőpapír vagy indigós papír

Eredetik behelyezése az ADF-be

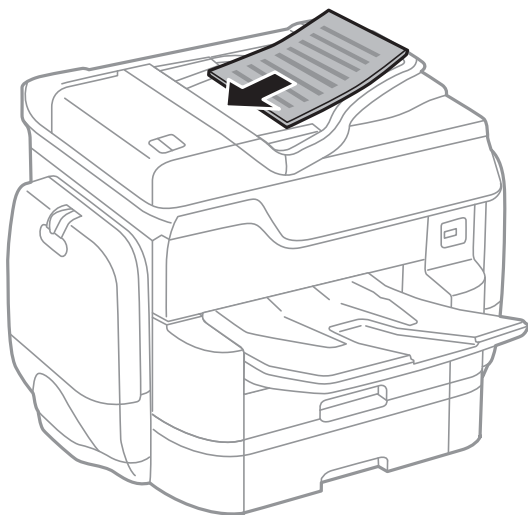
1. Illessze össze az eredetik széleit.

Eredeti anyagok behelyezése

2. Igazítsa be az ADF élvezetőit.



3. Helyezze az eredeti anyagokat az automatikus dokumentumadagoló közepére úgy, hogy felfelé nézzenek.

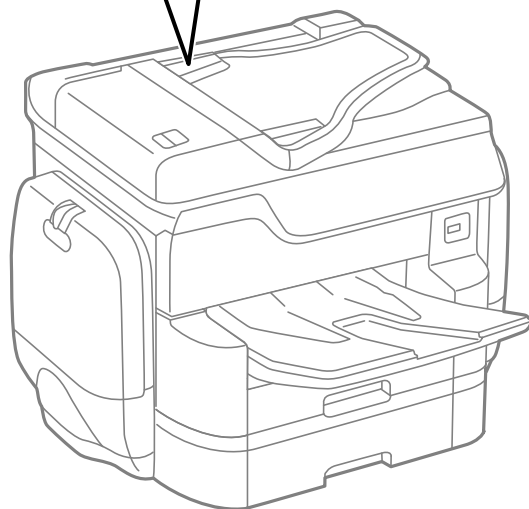
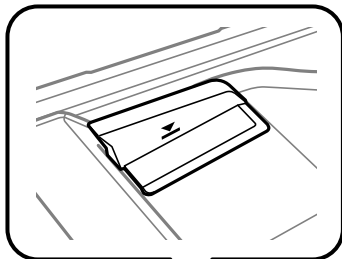


Eredeti anyagok behelyezése



Fontos:

- ❑ Ne töltsön az eredetiket a vonal fölé, amely közvetlenül a háromszög jel alatt található az ADF élvezetőjének belsejében.



- ❑ Szkennelés közben ne töltsön be eredetiket.

Megjegyzés:

Az A4-es méretnél kisebb eredeti anyagokat úgy helyezze el, hogy a hosszabb élük az automatikus dokumentumadagoló felé nézzen.

4. Igazítsa az ADF élvezetőit az eredetik széleihez.
A nyomtató automatikus érzékeli az eredeti anyagok méretét.



Eredeti anyagok behelyezése

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy bizonyos méreteket a nyomtató nem érzékel automatikusan. Ilyen esetben manuálisan válassza ki az eredeti anyagok méretét.

Kapcsolódó információ

➔ „Az ADF-hez választható eredetiek” 63. oldal

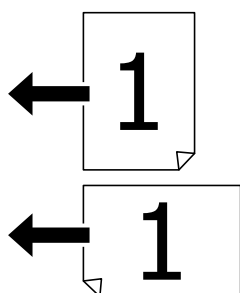
Helyezze az eredeti dokumentumokat az ADF egységre a 2 oldal/lap elrendezésben való másoláshoz

Helyezze az eredeti példányokat az ábrán jelzett irányba, majd válassza ki a tájolást.

- ☐ Eredetiek elhelyezése felfelé mutató irányban: Válassza ki az **Irány: felfelé** lehetőséget a kezelőpanelen az alábbiakban leírtak szerint.

Másolás > Speciális > Tájolás(ered.) > Irány: felfelé

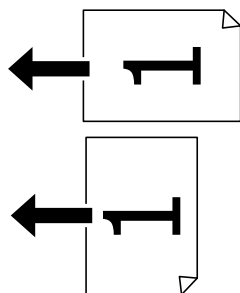
Helyezze az eredetiket az automatikus lapadagolóba a nyíl irányában.



- ☐ Eredetiek elhelyezése balra mutató irányban: Válassza ki a **Irány: balra** lehetőséget a kezelőpanelen az alábbiakban leírtak szerint.

Másolás > Speciális > Tájolás(ered.) > Irány: balra

Helyezze az eredetiket az automatikus lapadagolóba a nyíl irányában.



Az eredetiek felhelyezése a Szkennerüvegre



Figyelem!

Ügyeljen, hogy ujjait ne hagyja a dokumentumfedél alatt, amikor azt becsukja. Ellenkező esetben megsérülhet.

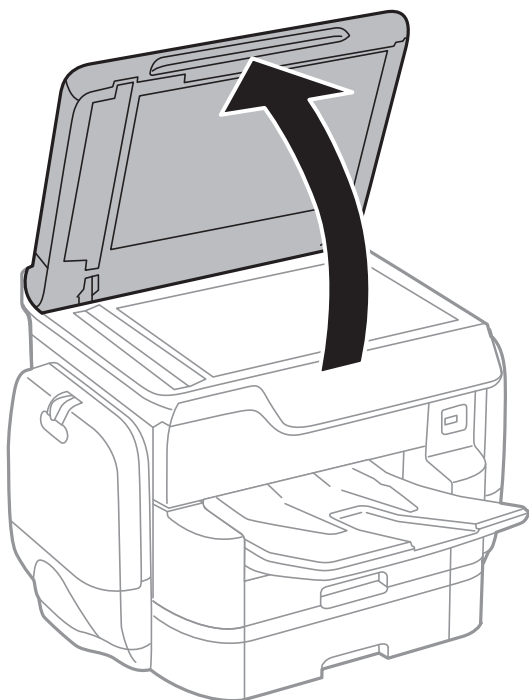
Eredeti anyagok behelyezése



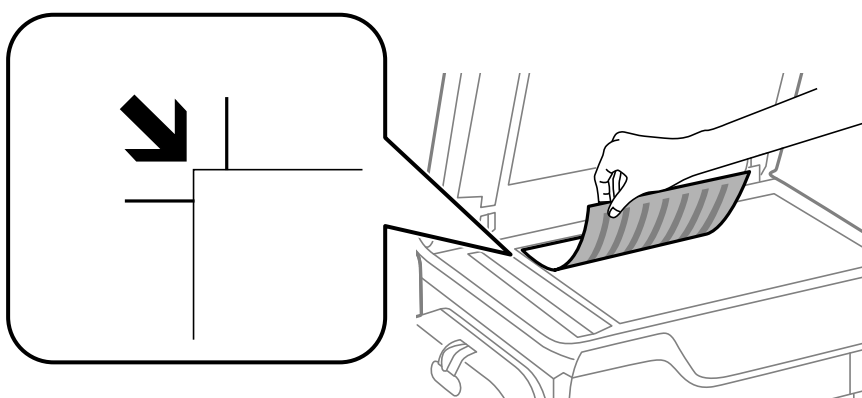
Fontos:

Nagyméretű eredetik, úgy mint könyvek felhelyezése esetén ügyeljen arra, hogy ne jusson be fény kívülről a szkennerrüvegre.

1. Nyissa ki a dokumentumfedelelet.



2. Távolítson el minden port vagy szennyeződést a szkennerrüveg egységről.
3. Helyezze az eredeti anyagot lefelé nézve a sarokjelöléshez.



Megjegyzés:

- ☐ A(z) szkennerrüveg felső vagy bal széle körüli 1,5 mm-es területet a készülék nem olvassa be.
- ☐ Ha az ADF-ben és a szkennerrüvegen is vannak eredetik, akkor az ADF-ben lévő eredetik élveznek elsőbbséget.

4. Zárja le a fedelet óvatosan.

A nyomtató automatikus érzékeli az eredeti anyagok méretét. Ha nem érzékeli a méretet, akkor helyezze be ismét az eredetiket.

Eredeti anyagok behelyezése

**Fontos:**

Ne nyomja meg túlzott erővel a(z) szkenneriüveg egységet vagy a dokumentumfedelelet. Ellenkező esetben ezek károsodhatnak.

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy bizonyos méreteket a nyomtató nem érzékel automatikusan. Ilyen esetben manuálisan válassza ki az eredeti anyagok méretét.

5. Beolvasás után távolítsa el a dokumentumokat.

Megjegyzés:

Ha hosszabb ideig a szkenneriüveg egységen hagyja az eredeti anyagokat, előfordulhat, hogy az eredeti dokumentum az üveg felületére ragad.

Partnerek kezelése

A partnerlisták regisztrálásával egyszerűen megadhatja a címzetteket. Maximum 2,000 bejegyzést regisztrálhat, és a partnerlistákat faxszámok megadásához, valamint szkennelt kép e-mailhez csatolására, illetve hálózati mappába való mentésére szolgáló célhely megadásához használhatja.

A partnereket az LDAP szerverre is regisztrálhatja.

A partnerek LDAP szerverre történő regisztrálását illetően tekintse meg a *Rendszergazdai kézikönyvet*.

Kapcsolatok regisztrálása vagy szerkesztése

Megjegyzés:

Mielőtt partnereket regisztrálna, győződjön meg róla, hogy konfigurálta az e-mail-kiszolgáló beállításait az e-mail-cím használatához.

A részletekért lásd a *Rendszergazdai kézikönyvt*.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Partnerkezelő**, majd a **Regisztrálás/Törlés** lehetőségre.
3. Tegye az alábbiak egyikét.
 - ☐ Új kapcsolat regisztrálásához koppintson az **Bej.hozzáa.** lehetőségre majd az **Partner hozzáadása** lehetőségre.
 - ☐ Kapcsolat szerkesztéséhez válassza ki a megfelelő kapcsolatot, és koppintson az **Szerkesztés** lehetőségre.
 - ☐ Kapcsolat törléséhez válassza ki a megfelelő kapcsolatot, és koppintson a **Törlés**, majd a **Igen** lehetőségre. Nem kell az alábbi eljárásokat elvégeznie.

Megjegyzés:

Az LDAP-szerveren regisztrált címeket is regisztrálhatja a nyomtató helyi partnerlistájában. Jelenítsen meg egy bejegyzést, majd koppintson a **Mentés a partnerekhez** gombra.

4. Új kapcsolat regisztrációjakor válassza ki a regisztrálni kívánt partner típusát. Kapcsolat szerkesztésekor vagy törlésekor nincs szükség erre a folyamatra.
 - ☐ Fax: Regisztráljon egy partnert (faxszámot) a fax elküldéséhez.
 - ☐ E-mail: Regisztráljon egy e-mail címet a beolvasott képek elküldéséhez.
 - ☐ Hálóz. mappa/FTP: Regisztráljon egy hálózati mappát a beolvasott képek elmentéséhez
5. Végezze el a szükséges beállításokat.

Megjegyzés:

Fax szám megadásakor adjon meg egy külső hozzáférési kódot a fax szám elején, ha PBX telefonszolgáltatással rendelkezik és hozzáférési kódra van szükség külső vonal eléréséhez. Ha a hozzáférési kód be van állítva a **Vonaltípus** beállításokban, a tényleges hozzáférési kód helyett kettőskeresztet (#) kell megadnia. Tárcsázás közbeni szünet (3 másodperces szünet) hozzáadásához írjon be kötőjelet (-).

6. Koppintson a **OK** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Levelezőkiszolgáló használata“ 317. oldal

Csoportos kapcsolatok regisztrálása vagy szerkesztése

Partner csoportok létrehozásával egyszerre több címzettnek küldhet faxot vagy beszkenelt képet.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Partnerkezelő**, majd a **Regisztrálás/Törlés** lehetőségre.
3. Tegye az alábbiak egyikét.
 - ☐ Új csoport regisztrálásához koppintson az **Bej.hozzáa.** lehetőségre majd az **Csoport hozzáadása** lehetőségre.
 - ☐ Csoport szerkesztéséhez válassza ki a megfelelő csoportot, és koppintson az **Szerkesztés** lehetőségre.
 - ☐ Csoport törléséhez válassza ki a megfelelő csoportot, és koppintson a **Törlés**, majd a **Igen** lehetőségre. Nem kell az alábbi eljárásokat elvégeznie.
4. Új csoport regisztrációjakor válassza ki a regisztrálni kívánt csoport típusát. Csoport szerkesztésekor vagy törlésekor nincs szükség erre a folyamatra.
 - ☐ Fax: Regisztráljon egy partnert (faxszámot) a fax elküldéséhez.
 - ☐ E-mail: Regisztráljon egy e-mail címet a beolvasott képek elküldéséhez.
5. Adja meg vagy módosítsa a csoport **Csoportnév**-t.
6. Koppintson a(z) **Partner(ek) hozzáadva a csoporthoz (kötelező)** elemre.
7. Válassza ki a kapcsolatokat, amelyeket regisztrálni szeretne ebben a csoportban.

Megjegyzés:

 - ☐ *Maximum 200 kapcsolatot regisztrálhat.*
 - ☐ *Egy partner kijelölésének törléséhez koppintson rá újra.*
8. Koppintson a(z) **Bezár** elemre.
9. Végezze el a többi szükséges beállítást.
 - ☐ Reg. szám: Szám beállítása egy csoportnál.
 - ☐ Index-szó: Tárgymutatószó beállítása a csoporthoz.
 - ☐ Hozzár.gyak. használathoz: Regisztrálás gyakran használt csoportként. A csoport a képernyő tetején jelenik meg, ahol megadhatja a címet.
10. Koppintson a **OK** elemre.

Gyakran használt névjegyek regisztrálása

Amikor regisztrálja a gyakran használt névjegyeket, a névjegyek a képernyő tetején jelennek meg, amikor megadja a címet.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Partnerkezelő**, majd a **Gyakori** lehetőségre.
3. Koppintson a regisztrálni kívánt partner típusára.
4. Koppintson a(z) **Szerkesztés** elemre.

Megjegyzés:

A névjegyek sorrendjének módosításához koppintson a **Rendezés** lehetőségre.

5. Válassza ki a regisztrálni kívánt gyakran használt névjegyeket, majd koppintson az **OK** gombra.

Megjegyzés:

☐ Egy partner kijelölésének törléséhez koppintson rá újra.

☐ Rákereshet a címekre a névjegyek listájából. Adja meg a keresés kulcsszavát a mezőben a képernyő tetején.

6. Koppintson a(z) **Bezár** elemre.

Partnerek regisztrálása számítógépen

Az EpsonNet Config vagy a Web Config használatával partnerlistát hozhat létre a számítógépen, és importálhatja a listát a nyomtatóra.

A részletekért lásd a(z) *Rendszergazdai kézikönyv* dokumentumot.

Kapcsolódó információ

➔ [„EpsonNet Config“ 232. oldal](#)

Biztonsági másolat készítése a partneradatokról számítógép használatával

A(z) EpsonNet Config vagy Web Config alkalmazással a nyomtatón tárolt partneradatokról biztonsági másolatot készíthet, amelyet a számítógépen tárolhat.

A részletekért lásd a(z) *Rendszergazdai kézikönyv* dokumentumot.

A nyomtató meghibásodása esetén a partner adatok elveszhetnek. Azt javasoljuk, hogy minden adatfrissítés során készítsen biztonsági mentést az adatokról. Az Epson nem felelős az adatvesztésért, az adatok és/vagy beállítások biztonsági mentéséért és helyreállításáért még a garanciális időszakon belül sem.

Kapcsolódó információ

➔ [„EpsonNet Config“ 232. oldal](#)

Nyomtatás

Nyomtatás a vezérlőpultról

Kinyomtathatja az adatokat egy, a nyomtatójához csatlakoztatott USB-eszközzől.

JPEG-fájlok nyomtatása memóriaeszközzől

Megjegyzés:

Ha több mint 999 kép van az adattároló eszközön, a nyomtató automatikusan csoportokra osztja a képeket, és a csoportos kiválasztás képernyő jelenik meg. A képek a készítés dátuma szerint vannak csoportosítva.

1. Csatlakoztasson adattároló eszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjába.
2. A kezdőképernyőn érintse meg a(z) **Memóriaeszk.** opciót.
3. Érintse meg a(z) **JPEG** opciót.

A memóriaeszközön lévő képek indexképekként jelennek meg.

Koppintson a(z)  elemre a(z) **Megjelenítési sorrend** módosításához, illetve adja meg a(z) **Összes kép kijelölése**, a(z) **Képkijelölés törlése** és a(z) **Csoport választása** paraméter beállításait.

4. Koppintson a kinyomtatni kívánt fájlokra.

A kijelölt képeken pipa látható.

Egy kép előnézetének megtekintéséhez koppintson a(z) **Egyszerű nézet** elemre. A képet úgy nagyíthatja ki, ha rákoppint a(z)  elemre. Az előző vagy a következő kép előnézetének megtekintéséhez koppintson a(z)  vagy a(z)  gombra.

5. Koppintson a **Folytatás nyomtatáshoz** elemre a nyomtatási beállítások megadásához.
6. Állítsa be a papírforrás és a szín azon beállításait, amelyeket a **Alapbeállítások** lapon használni szeretne.
7. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint az **Speciális** lapon.
A részletesebb beállításokról további információkat a Memóriaeszk. menüiben talál.
8. Adja meg a nyomatok számát a billentyűzet használatával.
9. Koppintson az  gombra a nyomtatás elindításához.
10. Vegye ki az adattároló eszközt a nyomtatóból.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal
- ➔ „JPEG beállítások“ 73. oldal

PDF- és TIFF-fájlok nyomtatása memóriaeszköztől

1. Csatlakoztasson adattároló eszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjába.
2. A kezdőképernyőn érintse meg a(z) **Memóriaeszk.** opciót.
3. Koppintson a **PDF** vagy a **TIFF** pontra.
A memóriaeszközön lévő képek listaként jelennek meg.
A fájlok sorrendjének módosításához koppintson a(z)  elemre.
4. Koppintson a kinyomtatni kívánt fájlra.
5. Állítsa be a papírforrás és a szín azon beállításait, amelyeket a **Alapbeállítások** lapon használni szeretne.
6. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint az **Speciális** lapon.
A részletesebb beállításokról további információkat a memóriaeszköz menüiben talál.
7. Adja meg a nyomatok számát a billentyűzet használatával.
8. Koppintson az  gombra a nyomtatás elindításához.
9. Vegye ki az adattároló eszközt a nyomtatóból.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal
- ➔ „PDF beállítások“ 74. oldal
- ➔ „TIFF beállítások“ 75. oldal

A Memóriaeszk. menü elemei

Koppintson a **Memóriaeszk.** elemre a nyomtató kezdőképernyőjén, és különböző nyomtatási beállításokat hajthat végre a memóriaeszközön található fájlokra vonatkozóan.

JPEG beállítások



(Beállítások):

A képadatok rendezésére, kiválasztására és a kijelölés törlésére vonatkozó adatok beállításainak megadása.

Alapbeállítások:

☐ PapBeáll

Adja meg azokat a papírforrás-beállításokat, amelyekkel nyomtatni szeretne.

☐ Színes mód

Válasszon színbeállítást; azaz, hogy rendszerint **FF** vagy **Színes** beállítással nyomtat-e.

Nyomtatás

Speciális:

☐ Elrendezés

Kiválasztja a JPEG-fájlok elrendezésének módját. Az **1 képhely** egy fájlt nyomtat oldalanként. A **20-up** 20 fájlt nyomtat oldalanként. Az **Tárgymutató** beállítással indexkép nyomtatható az adatokkal.

☐ Kerethez illesztés

Válassza ki az **Be** beállítást, ha le szeretné vágni a képet, hogy az automatikusan beférjen a nyomtatási elrendezésbe. Ha a képadatok és a papírméret képaránya egymástól eltér, akkor a kép nagyítása vagy kicsinyítése automatikusan megtörténik annak érdekében, hogy a rövid oldalak megfeleljenek a papír rövid oldalainak. A kép hosszú oldalát levágja a készülék, ha az túlnyúlik a papír hosszú oldalán. Elképzelhető, hogy ez a funkció panorama fényképeknél nem működik.

☐ Minőség

A **Legjobb** beállítás választása magasabb minőségű nyomtatást tesz lehetővé, de a nyomtatási sebesség lassabb lehet.

☐ Dátum

A fotó készítésére vagy mentésére vonatkozó dátum formátumának kiválasztása. A dátum nyomtatása egyes elrendezéseknél nem kerül kinyomtatásra.

☐ Fénykép retusálása

Akkor válassza ezt a módot, ha automatikusan javítani szeretné a fotó fényerejét, kontrasztját és telítettségét. Az automatikus javítás kikapcsolásához válassza az **Javítás ki** lehetőséget.

☐ Vörösszem-javítás

Válassza a(z) **Be** lehetőséget, ha automatikusan javítani szeretné a vörösszem-hatást a fotókon. A javítások az eredeti fájlt nem, csak a nyomtatottakat érintik. A fénykép típusától függően a szemeken kívül a kép más részei is korrigálásra kerülhetnek.

PDF beállítások

Megadhatja a nyomtatási beállításokat a memóriaeszközén található PDF formátumú fájlokra vonatkozóan.



(Megjelenítési sorrend):

Válasszon rendezési beállítást a fájlok LCD-kijelzőn való megjelenítéséhez.

Alapbeállítások:

☐ PapBeáll

Adja meg azokat a papírforrás-beállításokat, amelyekkel nyomtatni szeretne.

☐ Színes mód

Válasszon színbeállítást; azaz, hogy rendszerint **FF** vagy **Színes** beállítással nyomtat-e.

Speciális:

☐ 2 oldalas

Válassza ki az **Be** lehetőséget a PDF-fájlok kétoldalas nyomtatással történő kinyomtatásához. A kötési módot is kiválaszthatja, ha a(z) **Kötés(másolat)** elemre koppint.

☐ Nyomatrendelés

Válassza ki a sorrendet a többoldalas PDF-fájlok kinyomtatásához.

TIFF beállítások

Megadhatja a nyomtatási beállításokat a memóriaeszközén található TIFF formátumú fájlokra vonatkozóan.

(Megjelenítési sorrend):

Válasszon rendezési beállítást a fájl LCD-kijelzőn való megjelenítéséhez.

Alapbeállítások:

☐ PapBeáll

Adja meg azokat a papírforrás-beállításokat, amelyekkel nyomtatni szeretne.

☐ Színes mód

Válasszon színbeállítást; azaz, hogy rendszerint **FF** vagy **Színes** beállítással nyomtat-e.

Speciális:

☐ Elrendezés

Kiválasztja a Multi-TIFF-fájl elrendezésének módját. Az **1 képhely** egy fájlt nyomtat oldalanként. A **20-up** 20 fájlt nyomtat oldalanként. Az **Tárgymutató** beállítással indexkép nyomtatható az adatokkal.

☐ Kerethez illesztés

Válassza ki az **Be** beállítást, ha le szeretné vágni a képet, hogy az automatikusan beférjen a fotóelrendezésbe. Ha a képadatok és a papírméret képaránya egymástól eltér, akkor a kép nagyítása vagy kicsinyítése automatikusan megtörténik annak érdekében, hogy a rövid oldalak megfeleljenek a papír rövid oldalainak. A kép hosszú oldalát levágja a készülék, ha az túlnyúlik a papír hosszú oldalán. Elképzelhető, hogy ez a funkció panoráma fényképeknél nem működik.

☐ Minőség

A **Legjobb** beállítás választása magasabb minőségű nyomtatást tesz lehetővé, de a nyomtatási sebesség lassabb lehet.

☐ Nyomatrendelés

Válassza ki a sorrendet a többoldalas TIFF-fájlok kinyomtatásához.

☐ Dátum

A fotó készítésére vagy mentésére vonatkozó dátum formátumának kiválasztása. A dátum nyomtatása egyes elrendezéseknél nem kerül kinyomtatásra.

Nyomtatás a számítógépről

Ha bizonyos nyomtatómeghajtó beállításokat nem tud módosítani, elképzelhető, hogy azokat a rendszergazda korlátozta. Vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

Felhasználók hitelesítése a nyomtatómeghajtón a felhasználó korlátozása funkció használatakor (csak Windows operációs rendszer esetén)

Ha a felhasználó korlátozása funkció be van kapcsolva, a nyomtatáshoz felhasználói azonosítóra és jelszóra van szükség. Regisztrálja a felhasználói azonosítót és a jelszót a nyomtatómeghajtón. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

1. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
2. Kattintson a **A nyomtató és a beállítások adatai** lehetőségre a **Karbantartás** lapon.
3. Válassza ki **A Hozzáférés felügyelet beállításainak mentése** lehetőséget, kattintson a **Beállítások** elemre, majd adja meg a felhasználónevet és a jelszót.

Kapcsolódó információ

➔ [„Windows nyomtatómeghajtó“ 226. oldal](#)

A nyomtatás alapjai — Windows

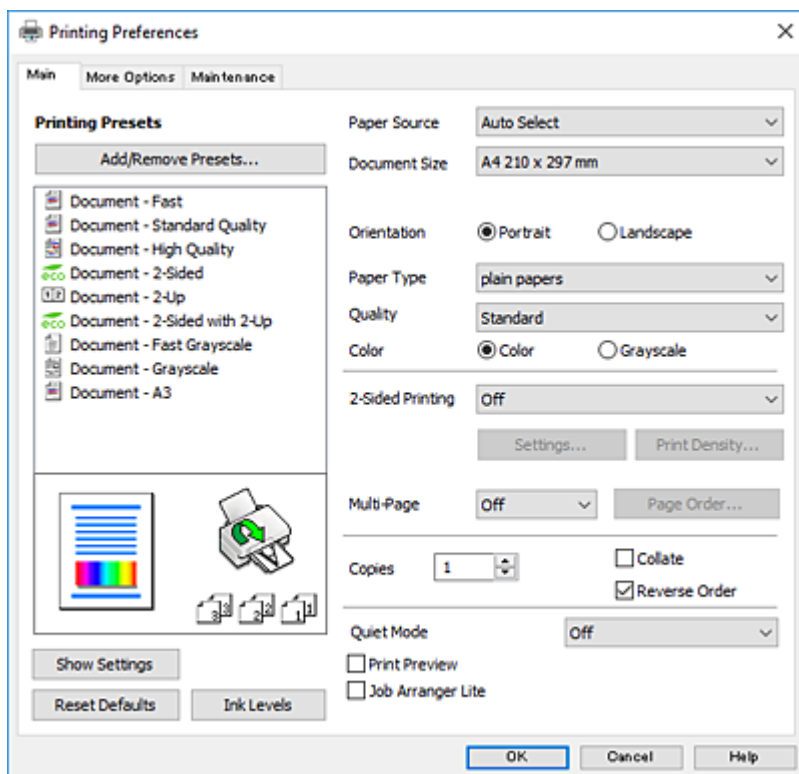
Megjegyzés:

- ☐ A beállítás részletes leírását az online súgóban találja. Kattintson jobb gombbal az adott elemre, majd válassza ki a **Súgó** lehetőséget.
- ☐ A műveletek az adott alkalmazástól függően eltérhetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Válassza ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatási beállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből.
4. Jelölje ki a nyomtatót.

Nyomtatás

5. A nyomtatómeghajtó-ablak hozzáféréséhez jelölje ki a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemeket.



6. Végezze el a következő beállításokat.

- ☐ Papírforrás: jelölje ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt. Ha a nyomtató csak egy papírforrással rendelkezik, ez az elem nem kerül megjelenítésre.
- ☐ Papírméret: jelölje ki a nyomtatóba betöltött papír méretét.
- ☐ Írásirány: jelölje ki az alkalmazásban megadott tájolást.
- ☐ Papírtípus: jelölje ki a betöltött papír típusát.
- ☐ Minőség: a nyomtatási minőség kiválasztása. A **Magas** beállítás választása magasabb minőségű nyomtatást tesz lehetővé, de a nyomtatási sebesség lassabb lehet.
- ☐ Színes: fekete vagy szürkeárnyaltos nyomatok esetében válassza ki a **Szürkeárnyaltos** lehetőséget.

Megjegyzés:

- ☐ Ha nagy részletgazdagságú adatot nyomtat normál papírra, levélpapírra vagy előre nyomtatott papírra, az élénk nyomatok érdekében a Normál-élénk lehetőséget válassza ki a Minőség menüpontban.
- ☐ Ha borítékokra nyomtat, akkor a Fekvő elemet válassza az **Írásirány** beállításaként.

7. A nyomtatómeghajtó ablakának bezárásához kattintson az **OK** gombra.

8. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 53. oldal
- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal
- ➔ „Papírtípusok listája“ 56. oldal

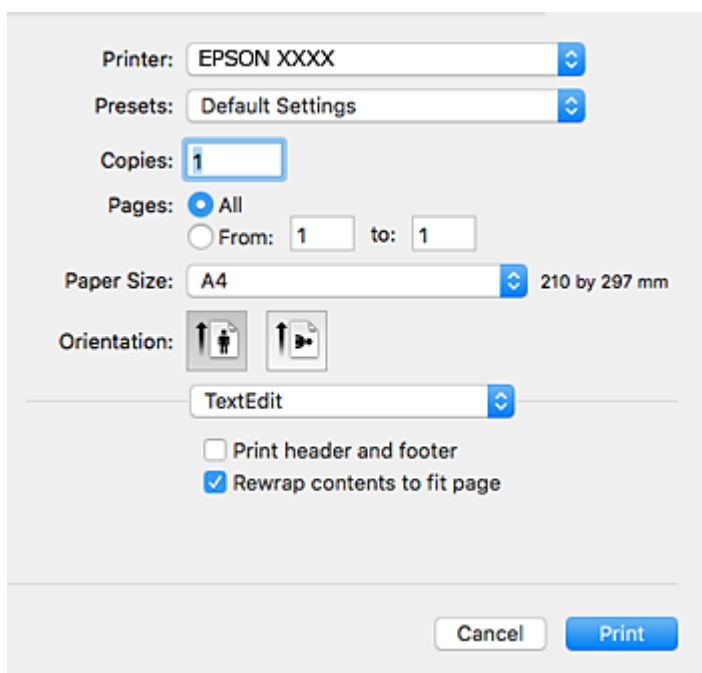
A nyomtatás alapjai — Mac OS X

Megjegyzés:

A fejezetben lévő magyarázatok példaként ezt használják: TextEdit. A műveletek és képernyők az adott alkalmazástól függően eltérőek lehetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Válassza ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből, vagy egy másik parancsot, ha szeretne hozzáférni a nyomtatási párbeszédpanelhez.

A nyomtatási ablak nagyításához, ha szükséges, kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a ▼ lehetőségre.



4. Végezze el a következő beállításokat.
 - ☐ Nyomtató: nyomtató kiválasztása.
 - ☐ Előbeállítások: akkor válassza ki, ha az elmentett beállításokat kívánja használni.
 - ☐ Papírméret: jelölje ki a nyomtatóba betöltött papír méretét.
 - ☐ Tájolás: jelölje ki az alkalmazásban megadott tájolást.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a fenti menüpontok nem jelennek meg, akkor zárja be a nyomtatási ablakot, válassza ki az **Oldalbeállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből, majd végezze el a beállításokat.
- ☐ Ha borítékokra nyomtat, akkor a fekvő tájolást válassza.

Nyomtatás

5. Jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget a felugró menüből.

Megjegyzés:

Mac OS X v10.8.x vagy újabb esetében, ha a **Nyomtatási beállítások** menü nem jelenik meg, akkor az Epson nyomtatómeghajtó nem megfelelően került telepítésre.

Válasza ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, távolítsa el a nyomtatót, majd adja újra hozzá a nyomtatót. Nyomtató hozzáadásához lásd a következőt.

<http://epson.sn>

6. Végezze el a következő beállításokat.

- ☐ Papírforrás: jelölje ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt. Ha a nyomtató csak egy papírforrással rendelkezik, ez az elem nem kerül megjelenítésre.
- ☐ Hordozótípus: jelölje ki a betöltött papír típusát.
- ☐ Nyomtatási minőség: a nyomtatási minőség kiválasztása.
A magasabb minőségi beállítás kiválasztása csökkentheti a nyomtatási sebességet.
- ☐ Szürkeárnyaltos: fekete vagy szürkeárnyaltos nyomatot készíthet.

7. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírok és a kapacitás” 53. oldal
- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén” 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén” 60. oldal

➔ „Papírtípusok listája“ 56. oldal

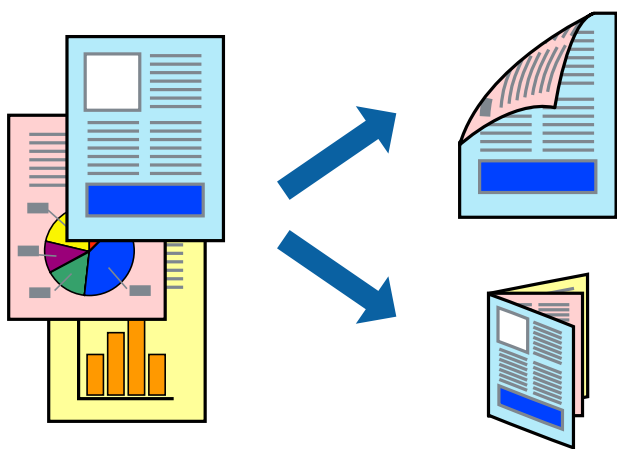
Kétoldalas nyomtatás

A következő módok valamelyikével a papír mindkét oldalára nyomtathat.

- ☐ Automatikus, kétoldalas nyomtatás
- ☐ Kézi, kétoldalas nyomtatás (csak Windows esetén)

Amikor a nyomtató befejezte az első oldal nyomtatását, fordítsa meg a papírt, hogy a másik oldalára nyomtasson.

A nyomtatás összehajtásával füzetet is másolhat. (Csak Windows esetén)



Megjegyzés:

- ☐ Ha nem használ kétoldalas nyomtatáshoz való papírt, a nyomtatási minőség romolhat és papírbeakadás történhet.
- ☐ A papírtól és a nyomtatási adattól függően előfordulhat, hogy a tinta átüt a papír másik oldalára.

Kapcsolódó információ

➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 53. oldal

Kétoldalas nyomtatás – Windows

Megjegyzés:

- ☐ A kézi, kétoldalas nyomtatási funkció elérhető, ha az **EPSON Status Monitor 3** funkció engedélyezve van. Ha az **EPSON Status Monitor 3** funkció nincs engedélyezve, a nyomtatómeghajtóban kattintson a **Kiegészítő beállítások** lehetőségre, a **Karbantartás** fülön, majd jelölje ki az **Az EPSON Status Monitor 3 engedélyezése** lehetőséget.
- ☐ A kézi, kétoldalas nyomtatás funkció lehet, hogy nem használható, ha a nyomtatót hálózaton keresztül éri el, illetve megosztott nyomtatóként használják.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.

Nyomtatás

- Válassza az **Automatikus (hosszú oldal menti kötés)**, **Automatikus (rövid oldal menti kötés)**, **Kézi (hosszú oldal menti kötés)** vagy a **Kézi (rövid oldal menti kötés)** lehetőséget a **Kétoldalas nyomtatás** területen, a **Fő** lapon.

- Kattintson a **Beállítások** gombra, végezze el a szükséges beállításokat, majd kattintson az **OK** elemre.

Megjegyzés:

*Két rétre hajtott brosúra nyomtatásához jelölje ki a **Brosúra** elemet.*

- Kattintson a **Nyomtatási fényerő** elemre, válassza ki a dokumentumtípust a **Adja meg a dokumentum típusát** menüben, majd kattintson az **OK** gombra.

A nyomtatómeghajtó automatikusan beállítja az adott dokumentumtípus **Beállítások** beállításait.

Megjegyzés:

☐ A nyomtatás funkció használata során előfordulhat, hogy a **Adja meg a dokumentum típusát** elemhez a **Nyomtatási fényerő beállítása** ablakban, valamint a **Minőség** elemhez a **Fő** lapon kiválasztott beállításoktól függően lelassul a nyomtatás.

☐ Manuális kétoldalas nyomtatás esetén a **Nyomtatási fényerő beállítása** beállítás nem elérhető.

- Állítsa be a többi elemet a **Fő** és a **További beállítások** lapon, ahogy szükséges, majd kattintson az **OK** elemre.

- kattintson a **Print** lehetőségre.

Kézi, kétoldalas nyomtatás esetén, ha az első oldal nyomtatása befejeződött, egy felugró ablak jelenik meg a számítógépen. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai — Windows“ 76. oldal

Kétoldalas nyomtatás – Mac OS X

- Töltse be a papírt a nyomtatóba.
- Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
- Nyissa meg a nyomtatási párbeszédpanelt.
- Jelölje ki a **Kétoldalas nyomtatás beállításai** lehetőséget a felugró menüből.
- Jelölje ki a kötéseket és a **Dokumentumtípus** elemet.

Megjegyzés:

☐ A nyomtatás lassabb lehet a **Dokumentumtípus** beállításától függően.

☐ Ha nagy részletgazdagságú adatot nyomtat, mint például fotók és diagramok, jelölje ki a **Szöveg és Grafika** vagy a **Szöveg és Fotók** elemeket a **Dokumentumtípus** beállításaként. Ha kopott nyomtat jelentkezik, vagy a kép átiüt a másik oldalra, állítsa be a nyomtatás erősségét és a tinta száradási idejét a **Beállítások** mellett található nyíl jelre kattintva.

- Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
- Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

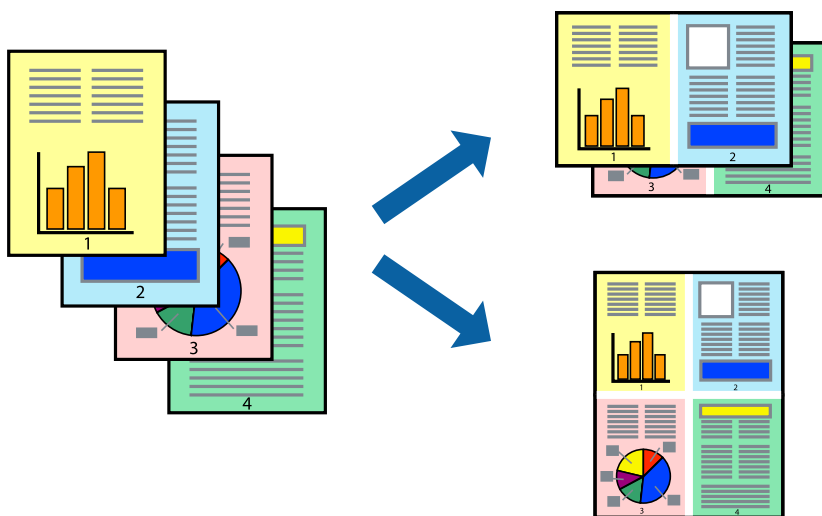
Nyomtatás

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai — Mac OS X“ 78. oldal

Több oldal nyomtatása egy lapra

Ezzel a beállítással egy vagy kettő lapra, kettő vagy négy oldal nyomtatható.



Több oldal nyomtatása egy lapra – Windows

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
4. Jelölje ki a **2 oldal / lap** vagy a **4 oldal / lap** elemeket a **Több oldal** beállítás lehetőségeként a **Fő** lapon.
5. Kattintson a **Oldalak sorrendje** elemre, hajtsa végre a szükséges változtatásokat, majd az ablak bezárásához, kattintson az **OK** elemre.
6. Állítsa be a többi elemet a **Fő** és a **További beállítások** lapon, ahogy szükséges, majd kattintson az **OK** elemre.
7. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai — Windows“ 76. oldal

Több oldal nyomtatása egy lapra – Mac OS X

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatási párbeszédpanelét.
4. Jelölje ki a felugró menü **Elrendezés** elemét.
5. Az **Oldalak laponként**, az **Elrendezés iránya** (oldalsorrend), és a **Szegélyek** lehetőségekben állítsa be az oldalak számát.
6. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
7. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai — Mac OS X“ 78. oldal

Nyomtatás a papírmérethez igazítva

A nyomtatóba töltött papírmérethez igazítva végezheti el a nyomtatást.



Nyomtatás a papírmérethez igazítva – Windows

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
4. Tegye meg a következő beállításokat a **További beállítások** lapon.
 - ☐ Papírméret: Jelölje ki a papír méretét, melyet az alkalmazásban beállított.

Nyomtatás

- ☐ Kimeneti papír: Jelölje ki a papír méretét, melyet a nyomtatóba töltött.

Az **Igazítás laphoz** automatikusan be van jelölve.

Megjegyzés:

*Ha kicsinyített képet szeretne nyomtatni a lap közepén, válassza ki a **Középre** lehetőséget.*

5. Állítsa be a többi elemet a **Fő** és a **További beállítások** lapon, ahogy szükséges, majd kattintson az **OK** elemre.
6. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai — Windows“ 76. oldal

Nyomtatás a papírmérethez igazítva – Mac OS X

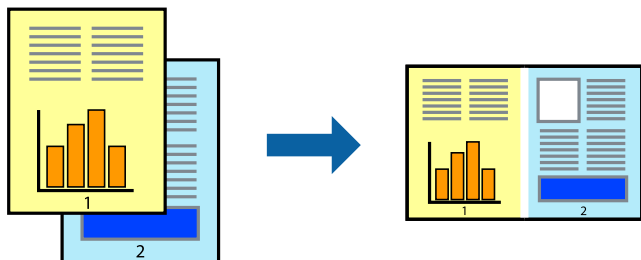
1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatási párbeszédpanelt.
4. Jelölje ki az alkalmazásban megadott papír méretét a **Papírméret** beállításként.
5. Jelölje ki a **Papírkezelés** elemet a felugró menüben.
6. Jelölje ki a **Arányos papírméret-igazítás** elemet.
7. Jelölje ki a nyomtatóba betöltött papír méretét a **Cél papírmérete** beállításként.
8. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
9. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai — Mac OS X“ 78. oldal

Több fájl nyomtatása együtt (csak Windows esetén)

A **Nyomtatási feladatrendező Lite** lehetőséget biztosít különféle alkalmazások által létrehozott fájlok összefűzésére és azok egyszerre történő kinyomtatásához. Megadhatja az összefűzött fájlok nyomtatási beállításait, például az elrendezést, a nyomtatást sorrendet és a tájolást.



1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
4. Jelölje ki a **Nyomtatási feladatrendező Lite** lehetőséget a **Fő** lapon.
5. A nyomtatómeghajtó ablakának bezárásához kattintson az **OK** gombra.
6. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

A **Nyomtatási feladatrendező Lite** ablak megjelenik és a nyomtatási munka a **Nyomtatás alatt álló projekt** helyre kerül.

7. Ha a **Nyomtatási feladatrendező Lite** ablak nyitva van, nyissa meg azt a fájlt, melyet a mostani fájllal össze akar fűzni, és ismételje meg a 3-6. lépéseket.

Megjegyzés:

- ☐ Ha bezárja a **Nyomtatási feladatrendező Lite** ablakot, az el nem mentett **Nyomtatás alatt álló projekt** törlésre kerül. Ha később kíván nyomtatni, válassza ki a **Mentés** elemet a **Fájl** menüben.
- ☐ A **Nyomtatás alatt álló projekt** lehetőségen elmentett **Nyomtatási feladatrendező Lite** megnyitásához, a nyomtatómeghajtó **Nyomtatási feladatrendező Lite** lapján kattintson a **Karbantartás** lehetőségre. Ezután, a fájl kijelöléséhez, jelölje ki a **Megnyitás** elemet a **Fájl** menüből. A mentett fájlok „ecl” kiterjesztésűek lesznek.

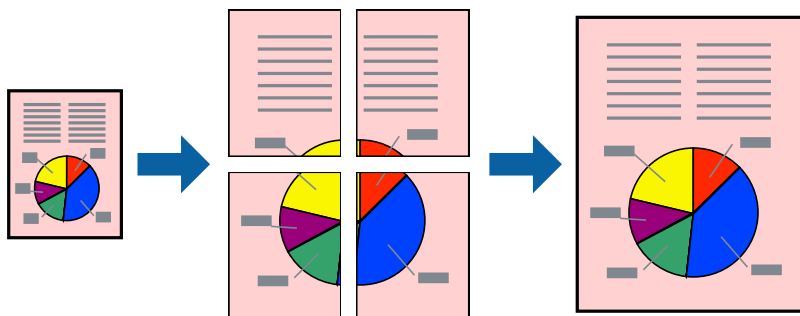
8. Válassza ki az **Elrendezés** és a **Szerkesztés** menüket a **Nyomtatási feladatrendező Lite** alatt, ha szükséges a **Nyomtatás alatt álló projekt** szerkesztése. További információért lásd a **Nyomtatási feladatrendező Lite** súgóját.
9. Jelölje ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén” 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén” 60. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai — Windows” 76. oldal

Egy kép nyomtatása több lapra poszterkészítéshez (kizárólag Windows használata esetén)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy egy képet több lapra nyomtasson ki. Ezeket egymás mellé helyezve nagy méretű plakátot alakíthat ki.



1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
4. Válassza ki a **2x1 Poszter**, **2x2 Poszter**, **3x3 Poszter** vagy **4x4 Poszter** lehetőséget a **Több oldal** menüpontból a **Fő** fülön.
5. Kattintson a **Beállítások** gombra, végezze el a szükséges beállításokat, majd kattintson az **OK** elemre.

Megjegyzés:

A **Vágásjelek nyomtatása** segítségével szabásminta nyomtatható.

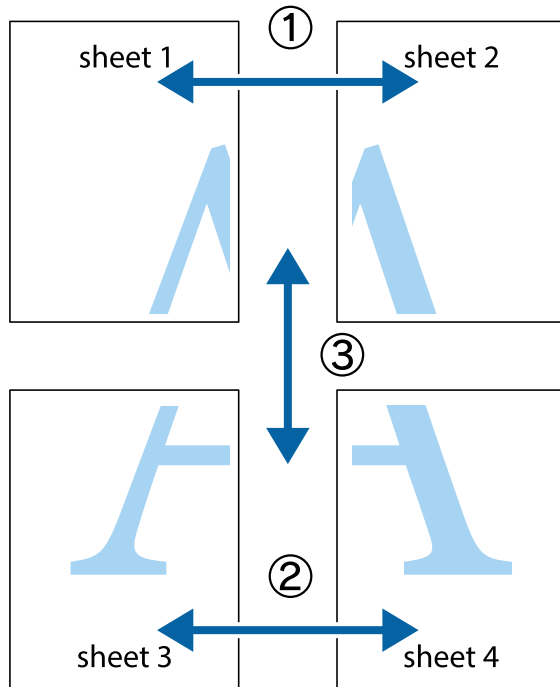
6. Állítsa be a többi elemet a **Fő** és a **További beállítások** füleken, ahogy szükséges, majd kattintson az **OK** elemre.
7. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

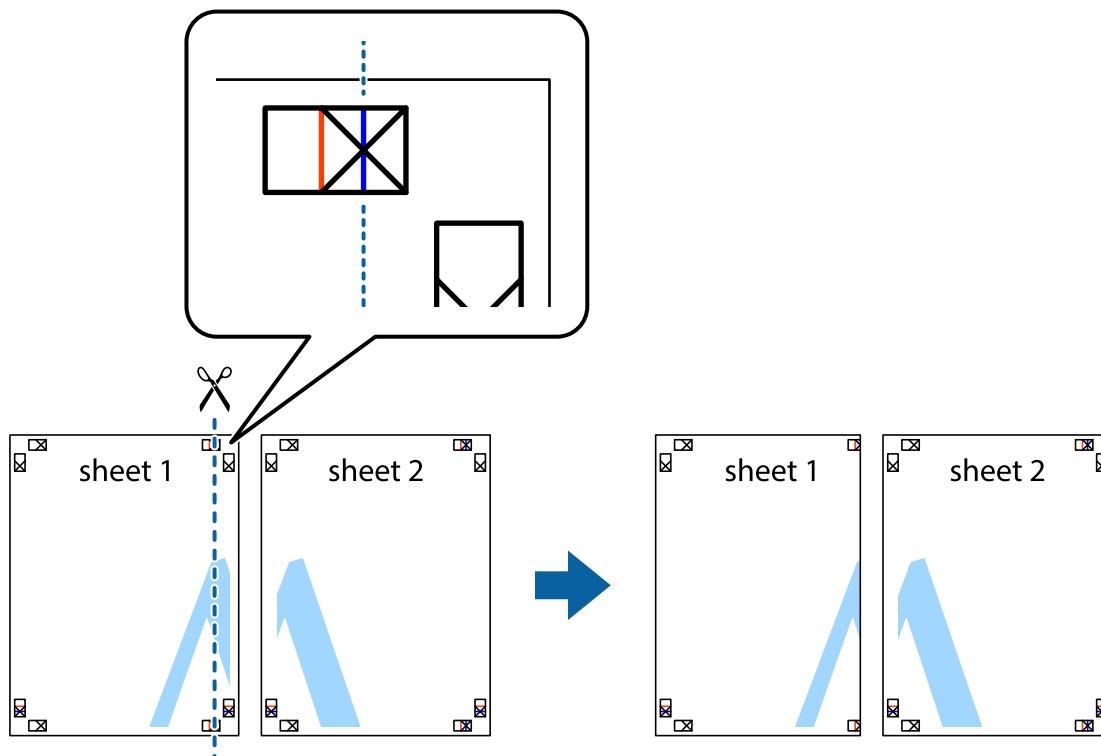
- ➡ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➡ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal
- ➡ „A nyomtatás alapjai — Windows“ 76. oldal

Poszterek készítése az Egymást átfedő igazítási jelek használatával

Itt egy példát talál arra, hogyan készíthet posztert, ha a **2x2 Poszter** lehetőség van kiválasztva, és az **Egymást átfedő igazítási jelek** van kiválasztva a **Vágásjelek nyomtatása** menüben.

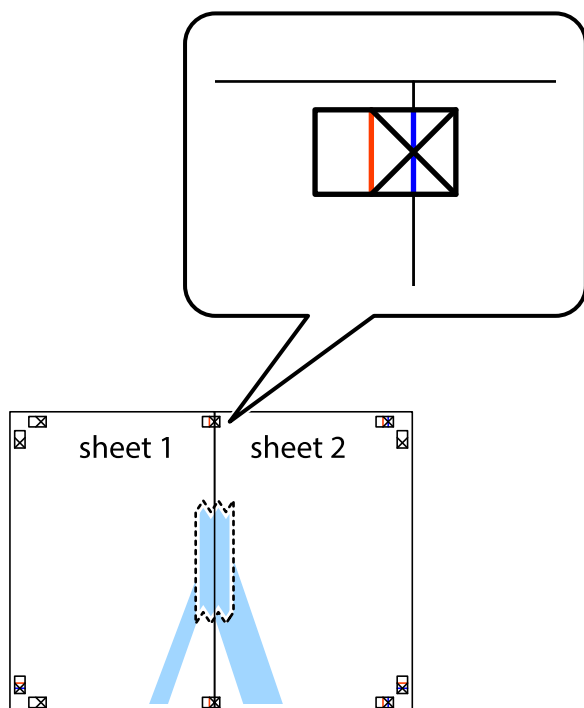


1. Készítse el Sheet 1ot és a Sheet 2ot. Vágja le az Sheet 1 margóit a függőleges kék vonal mentén, a felső és alsó keresztek középvonalában.

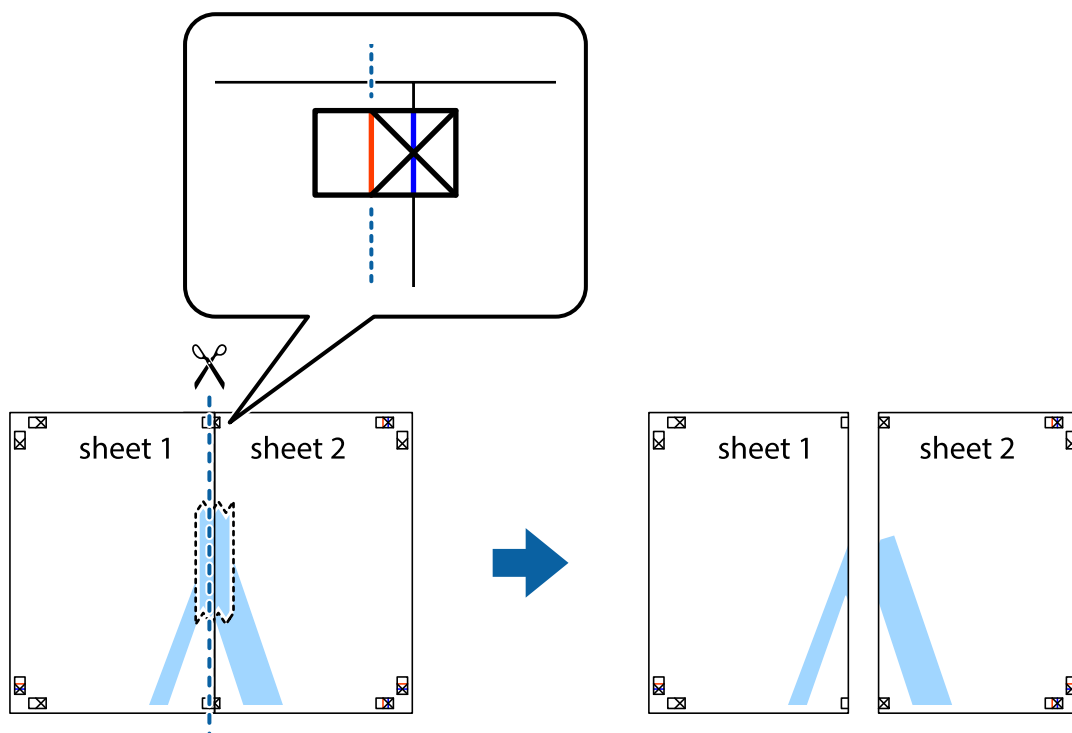


Nyomtatás

- Helyezze az Sheet 1 szélét a Sheet 2ra, igazítsa össze a jelzéseket, majd hátulról ideiglenesen rögzítse ragasztószalaggal a két lapot egymáshoz.

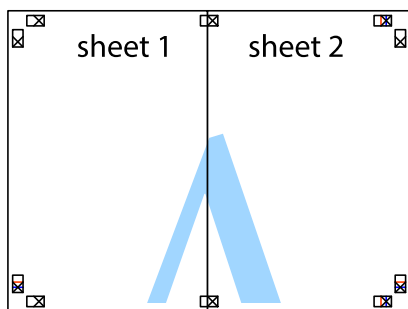


- A ragasztószalaggal egymáshoz rögzített lapokat vágja el függőlegesen a piros igazításjelek vonalában (most a kereszttektől balra eső vonal mentén).

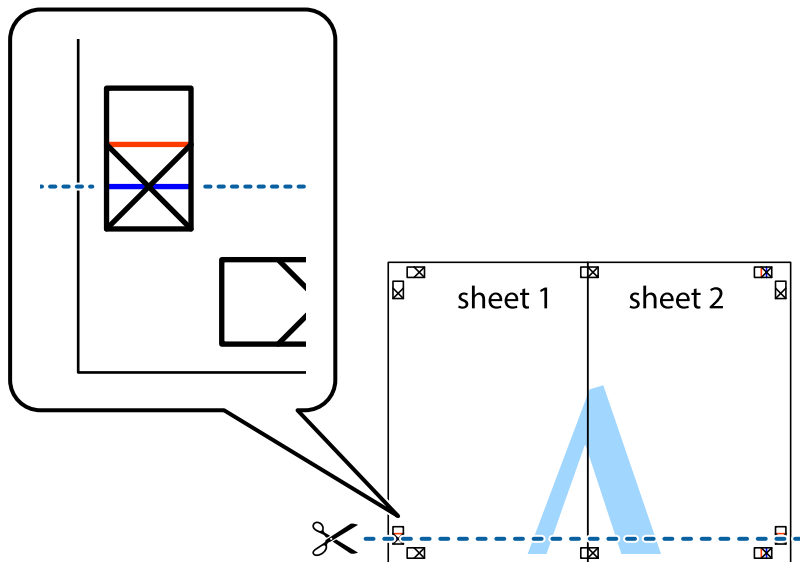


Nyomtatás

4. Hátulról ragassza össze a lapokat.

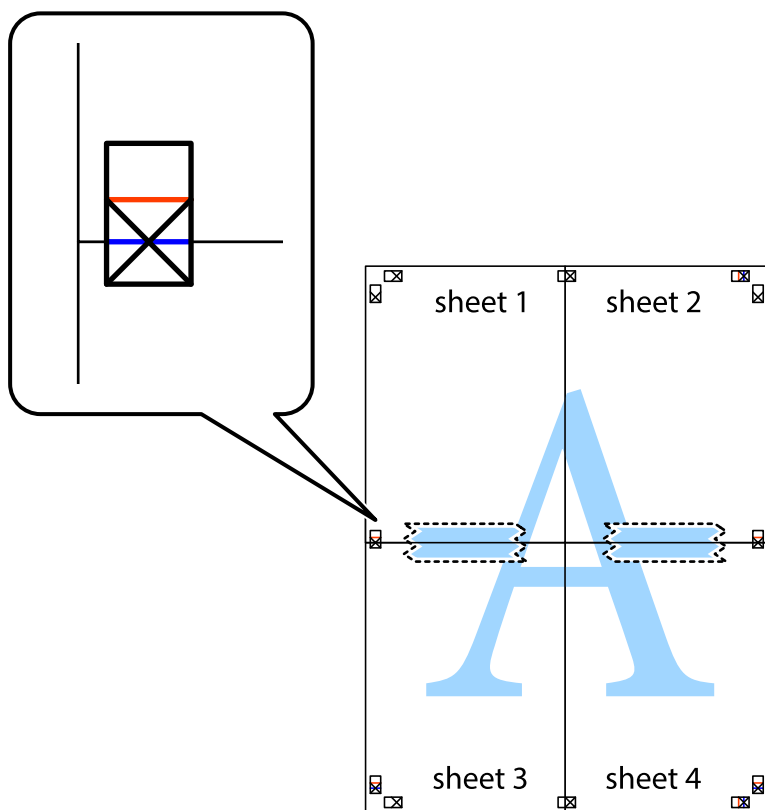


5. Ismételje meg az 1-4. lépéseket a Sheet 3 és a Sheet 4 egymáshoz ragasztásához.
6. Vágja le az Sheet 1 és a Sheet 2 margóját a vízszintes kék vonal mentén a bal és a jobb oldalak keresztjelein át.



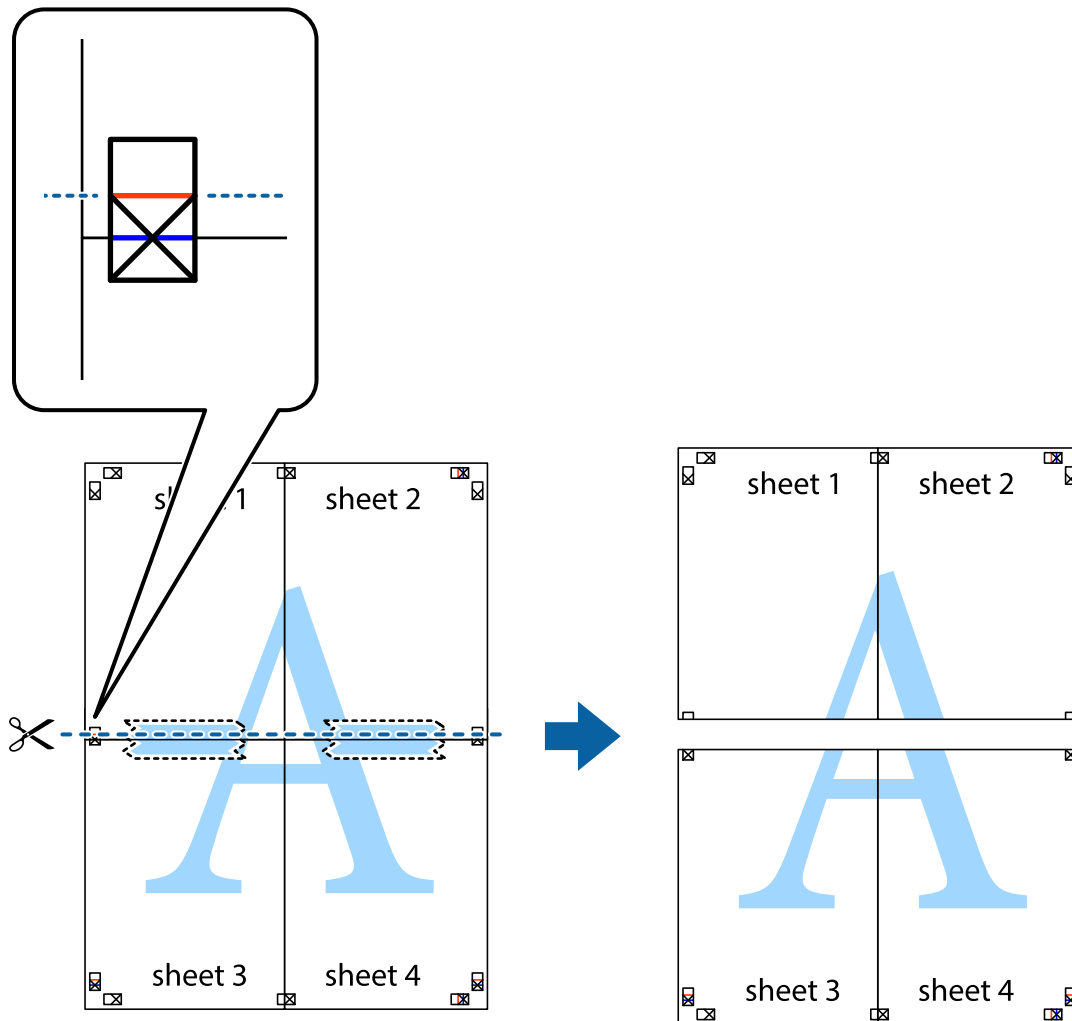
Nyomtatás

7. Helyezze az Sheet 1 és a Sheet 2 szélét a Sheet 3 és a Sheet 4 tetejére, igazítsa össze a keresztjelzéseket, majd hátulról ideiglenesen rögzítse ragasztószalaggal a lapokat egymáshoz.

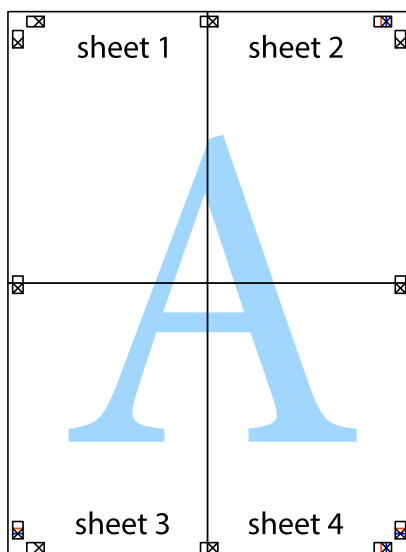


Nyomtatás

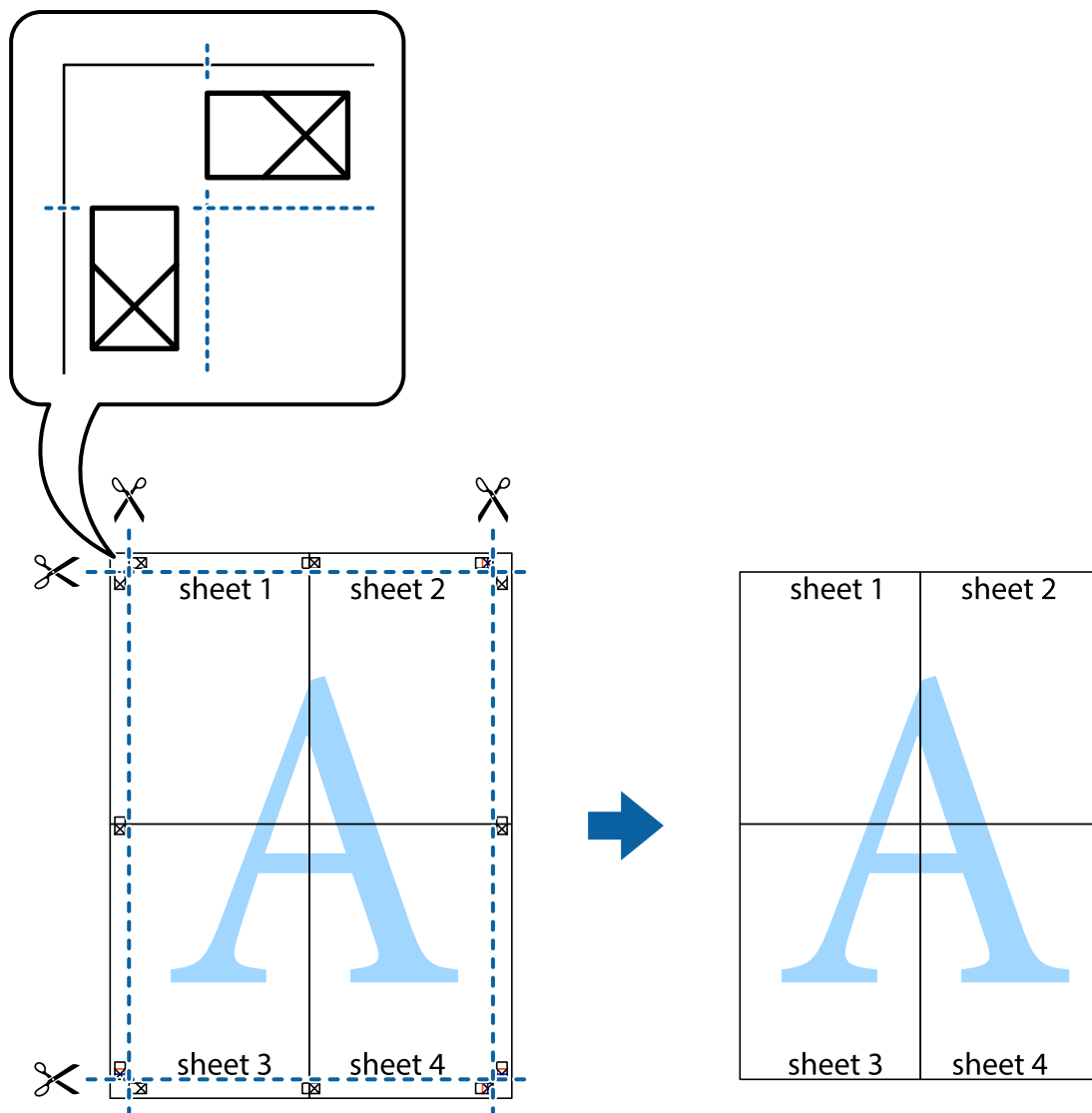
8. A ragasztószalaggal egymáshoz rögzített lapokat vágja el a piros vonal mentén az igazítás jeleken át (ebben az esetben a keresztek felé eső vonal mentén).



9. Hátulról ragassza össze a lapokat.



10. Vágja le a maradék margókat a külső vezető mentén.



Nyomtatás speciális funkciók használatával

Ez a rész a nyomtatómeghajtón található sokféle kiegészítő elrendezéseket és nyomtatási funkciókat mutatja be.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Windows nyomtatómeghajtó” 226. oldal
- ➔ „Mac OS X nyomtatómeghajtó” 228. oldal

Nyomtatási előbeállítások hozzáadása a kényelmes nyomtatás érdekében

Megkönnyíti a nyomtatást, ha a nyomtatómeghajtón gyakran használt nyomtatási beállításokat létrehozza sajátjaként és azokat választja ki a listáról.

Nyomtatás

Windows

Saját előbeállítás hozzáadásához állítsa be a **Papírméret** és **Papírtípus** elemeket a **Fő** vagy a **További beállítások** lapon, majd kattintson az **Beállítások Hozzáadás/Eltávolítása** elemre a **Nyomtatási beállítások** részben.

Megjegyzés:

Egy hozzáadott előbeállítás törléséhez kattintson a **Beállítások Hozzáadás/Eltávolítása** lehetőségre, válassza ki a listából a törölni kívánt előbeállítást, majd törölje azt.

Mac OS X

Nyissa meg a nyomtatási párbeszédpanelt. Saját előbeállítás hozzáadásához állítsa be a **Papírméret** és **Hordozótípus** elemeket, majd mentse el az aktuális beállításokat előbeállításként az **Előbeállítások** menüpontban.

Megjegyzés:

Ha egy hozzáadott előbeállítást törölni szeretne, kattintson az **Előbeállítások** > **Előbeállítások megjelenítése** lehetőségre, jelölje ki annak az előbeállításnak a nevét, amelyet törölni szeretne a listáról, majd törölje az előbeállítást.

Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása

Felnagyíthatja és lekicsinyítheti a dokumentumokat egy bizonyos százalékkal.

Windows

Állítsa be a **Papírméret** elemet a **További beállítások** lapon. Jelölje ki a **Kicsinyítés/Nagyítás, Nagyítás** parancsokat, majd adja meg a százalékot.

Mac OS X

Megjegyzés:

A műveletek az adott alkalmazástól függően eltérhetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Válassza ki az **Oldalbeállítás** (vagy a **Nyomtatás**) lehetőséget a **Fájl** menüből. Jelölje ki a nyomtatót a **Formátum ehhez:** lehetőségnél, állítsa be a papírméretet, majd a **Méretezés** beállításnál adja meg a százalékot. Zárja be az ablakot, majd kövesse az alapvető nyomtatási utasításokat.

Kapcsolódó információ

➔ [„A nyomtatás alapjai — Mac OS X” 78. oldal](#)

A kép színének beállítása

Beállíthatja a nyomtatási munkában használt színeket.

A **PhotoEnhance** alkalmazás élesebb és élénkebb képeket eredményez az eredeti kép kontrasztjának, telítettségének és fényerejének módosítása révén.

Megjegyzés:

❑ Ezek a változtatások nem kerülnek alkalmazásra az eredeti adaton.

❑ A **PhotoEnhance** segítségével változtathatja a színeket a tárgy helyének meghatározásával. Így, ha megváltoztatta a tárgy helyét, akár a kép kicsinyítésével, nagyításával, kivágásával vagy elforgatásával, a szín váratlanul megváltozhat. Ha a kép homályos, a tónus nem lesz természetes. Ha a szín megváltozott vagy nem természetes, nyomtasson valamelyik módban és ne a **PhotoEnhance** segítségével.

Nyomtatás

Windows

Válassza ki a színeskorrekció módszerét a **Színeskorrekció** menüpontból a **További beállítások** fülön.

Ha az **Automatikus** lehetőséget választja, a színek automatikusan úgy kerülnek finomhangolásra, hogy a lehető legjobb összhangban legyenek a választott papírtípus és nyomtatási minőség beállításával. Ha az **Egyéni** lehetőséget választja és a **Speciális** opcióra kattint, létrehozhatja saját beállításait.

Mac OS X

Nyissa meg a nyomtatási párbeszédpanelt. Jelölje ki a **Color Matching** lehetőséget a felugró menüben, majd válassza ki az **EPSON Color Controls** elemet. Jelölje ki a **Szín opciók** elemet a felugró menüből, majd válassza ki az egyik elérhető opciót. Kattintson a **Speciális beállítások** melletti nyílra, és végezze el a szükséges beállításokat.

Másolás elleni minta nyomtatása (csak Windows esetén)

A dokumentumokra láthatatlan betűket (pl. "Másolat") nyomtathat. Ezek a betűk fénymásolásakor láthatóvá válnak, így az eredeti példány megkülönböztethető a másolattól. Akár saját másolás elleni mintát is hozzáadhat.

Megjegyzés:

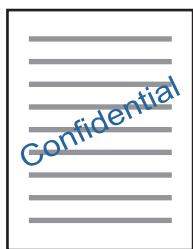
Ez a funkció csak akkor érhető el, ha az alábbi beállítások vannak kiválasztva.

- ☐ Papírtípus: Normál papírok
- ☐ Minőség: Szokásos
- ☐ Automatikus kétoldalas nyomtatás: Kikapcsolva
- ☐ Színeskorrekció: Automatikus
- ☐ Keresztshálós papír: Kikapcsolva

Kattintson a **Vízjel funkciók** elemre a **További beállítások** lapon, majd válasszon ki egy másolás elleni mintát. A szín és az erősség beállításához kattintson a **Beállítások** elemre.

Vízjel nyomtatása (csak Windows esetén)

Nyomataira vízjeleket, mint például „Bizalmas”, nyomtathat. Akár saját vízjelet is hozzáadhat.



Kattintson a **Vízjel funkciók** elemre a **További beállítások** lapon, majd válasszon ki egy vízjelet. A vízjel fényerejének és helyének megváltoztatásához kattintson a **Beállítások** elemre.

Fejléc és lábléc nyomtatása (csak Windows esetén)

A fejlécbe vagy a láblécbe olyan információkat nyomtathat, mint a felhasználónév és a nyomtatási dátum.

Kattintson a **Vízjel funkciók** elemre a **További beállítások** lapon, majd válassza ki a **Fejléc/Lábléc** lehetőséget. Kattintson a **Beállítások** elemre és válassza ki a szükséges elemeket a legördülő listából.

Jelszó beállítása nyomtatási feladathoz (csak Windows esetén)

A nyomtatási feladatokhoz jelszót állíthat be, így a nyomtatás csak az után válik lehetségessé, hogy megadta a jelszót a nyomtató vezérlőpultján.

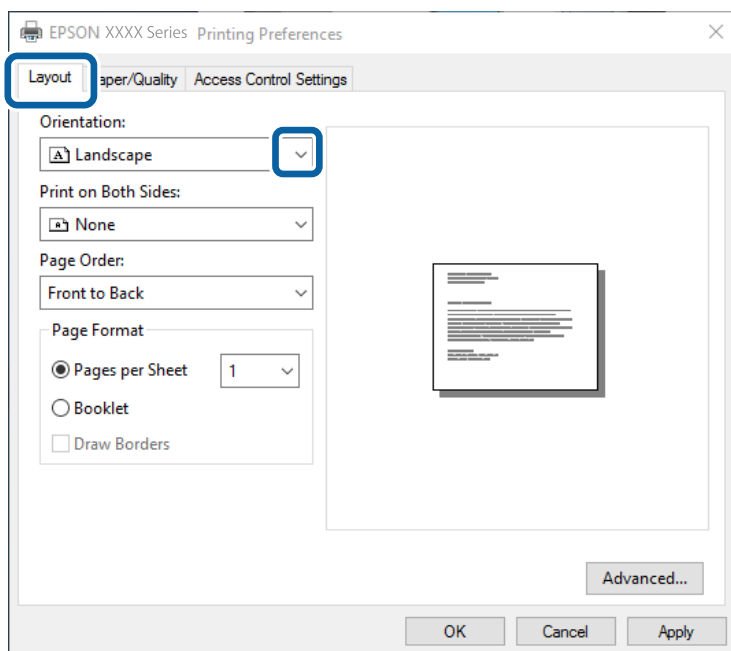
Kattintson a **Titkosított feladat** elemre a **További beállítások** lapon, majd adjon meg egy jelszót.

A feladat kinyomtatásához kattintson a **Bizalmas feladat** lehetőségre a kezdőképernyőn, majd válassza ki a feladatot, és adja meg a jelszót.

Nyomtatás PostScript nyomtatómeghajtó használatával

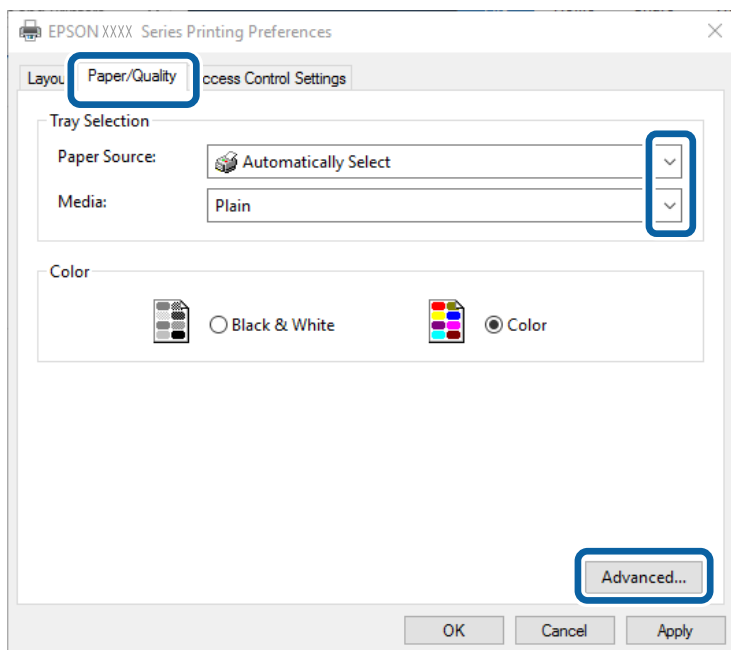
Nyomtatás PostScript nyomtatómeghajtó használatával - Windows

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a PostScript nyomtatómeghajtó ablakát.
4. Válassza ki az **Elrendezés** lapon az alkalmazásban beállított **Tájolást**.



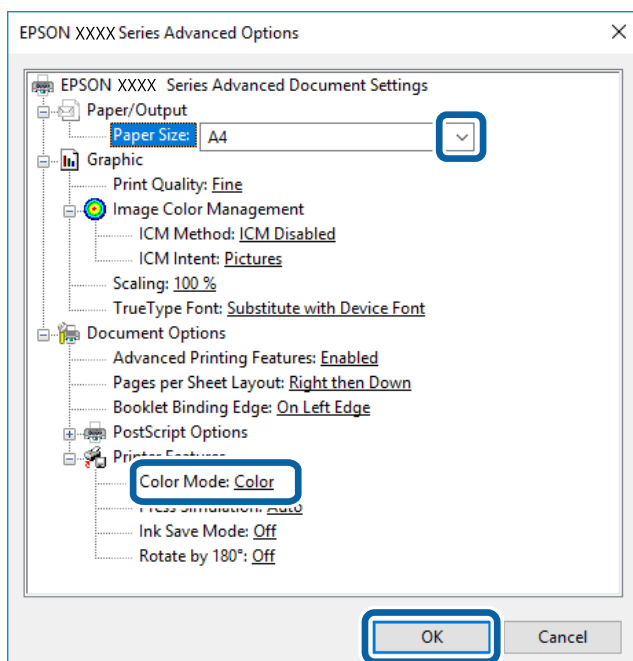
Nyomtatás

5. Végezze el a következő beállításokat a **Papír/Minőség** lapon.



- ☐ Papírforrás: Jelölje ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt.
- ☐ Papír: Jelölje ki a betöltött papír típusát.

6. Kattintson a **Haladó** lehetőségre, végezze el az alábbi beállításokat, majd kattintson az **OK** gombra.



- ☐ Papírméret: Jelölje ki a nyomtatóba betöltött papír méretét.
- ☐ Color Mode: Válassza ki a színes vagy fekete-fehér nyomtatást.

7. Kattintson az **OK** elemre.

Nyomtatás

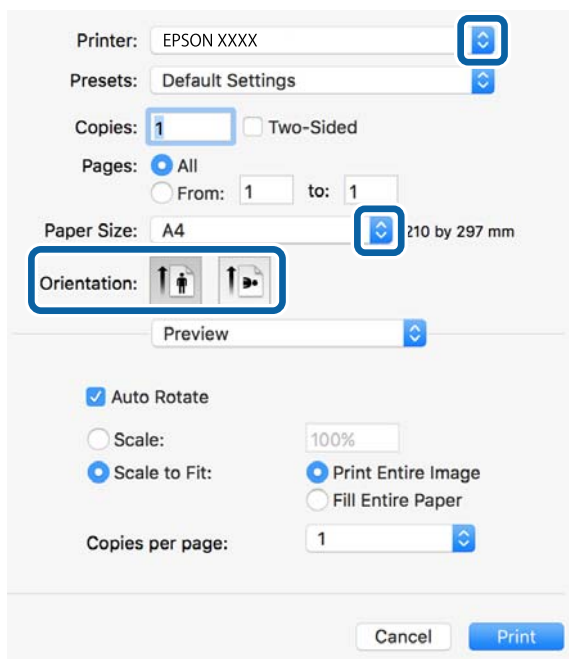
8. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 53. oldal
- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal
- ➔ „Papírtípusok listája“ 56. oldal

Nyomtatás PostScript nyomtatómeghajtó használatával - Mac OS X

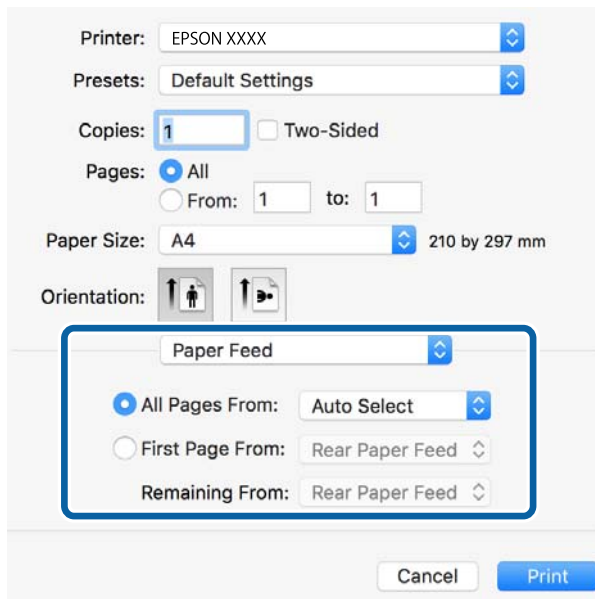
1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatási párbeszédpanel.



4. Adja meg az alábbi beállításokat.
 - ☐ Nyomtató: Jelölje ki a nyomtatót.
 - ☐ Papírméret: Jelölje ki a nyomtatóba betöltött papír méretét.
 - ☐ Tájolás: Jelölje ki az alkalmazásban megadott tájolást.

Nyomtatás

- Válassza ki a legördülő menüből a **Papír betöltés** lehetőséget, majd válassza ki a papírforrást, amelybe a papírt betöltötte.



Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

Paper Feed

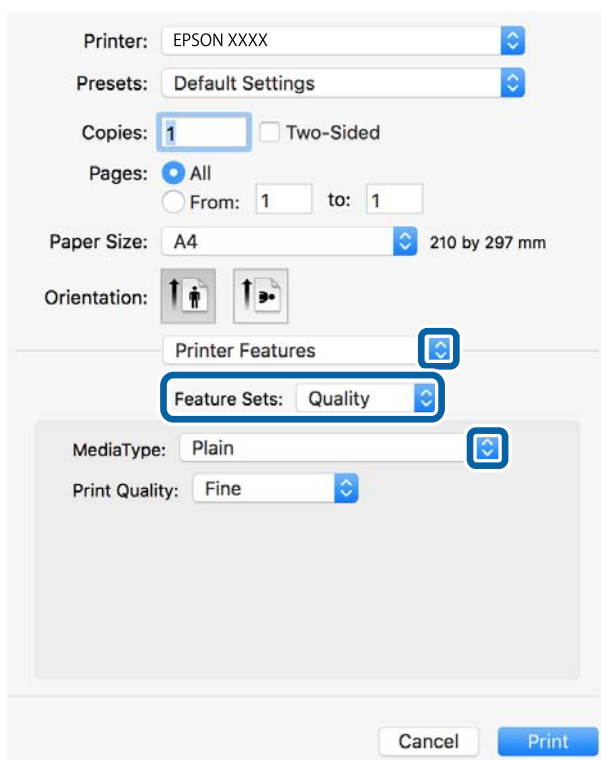
☒ All Pages From: Auto Select

☐ First Page From: Rear Paper Feed

Remaining From: Rear Paper Feed

Cancel Print

- Válassza ki a **Nyomtató tulajdonságok** lehetőséget a legördülő menüből, válassza ki a **Quality** lehetőséget a **Tulajdonság készletek** beállításban, majd a **MediaType** beállításban válassza ki a betöltött papírtípust.



Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

Printer Features

Feature Sets: Quality

MediaType: Plain

Print Quality: Fine

Cancel Print

Nyomtatás

7. Válassza ki a **Color** lehetőséget a **Tulajdonság készletek** beállításban, majd végezze el a **Color Mode** beállításokat.

8. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírok és a kapacitás” 53. oldal
- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén” 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén” 60. oldal
- ➔ „Papírtípusok listája” 56. oldal

Beállítások elvégzése PostScript nyomtató-illesztőprogramhoz

Megjegyzés:

Ez a lehetőség nem minden készüléktípusnál elérhető.

Color Mode	Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e nyomtatni.
Press Simulation	Az ofszet nyomtatás CMYK tintaszínének reprodukálásával egy CMYK tintaszínt utánozhat nyomtatáskor.
Ink Save Mode	Takarékoskodás a tintával a nyomtatási sűrűség csökkentésével.
Rotate by 180°	Az adatok elforgatása 180 fokkal nyomtatás előtt.

Nyomtatás okos eszközökről

Az Epson iPrint használata

Az Epson iPrint egy olyan alkalmazás, amellyel fényképeket, dokumentumokat, weboldalakat nyomtathat okoskészülékről, például okostelefonról vagy táblagépről. Választhatja a helyi nyomtatást, amikor egy olyan okoskészülékről nyomtat, amely ugyanahhoz a vezeték nélküli hálózathoz csatlakozik, mint a nyomtató, vagy választhatja a távoli nyomtatást, amikor távolról, az interneten keresztül nyomtat. A távoli nyomtatás használatához regisztrálja nyomtatóját az Epson Connect szolgáltatásban.



Kapcsolódó információ

➔ „Az Epson Connect szolgáltatás” 224. oldal

Az Epson iPrint telepítése

Az Epson iPrint alkalmazást a következő URL vagy QR kód használatával telepítheti okos eszközére.

<http://ipr.to/c>

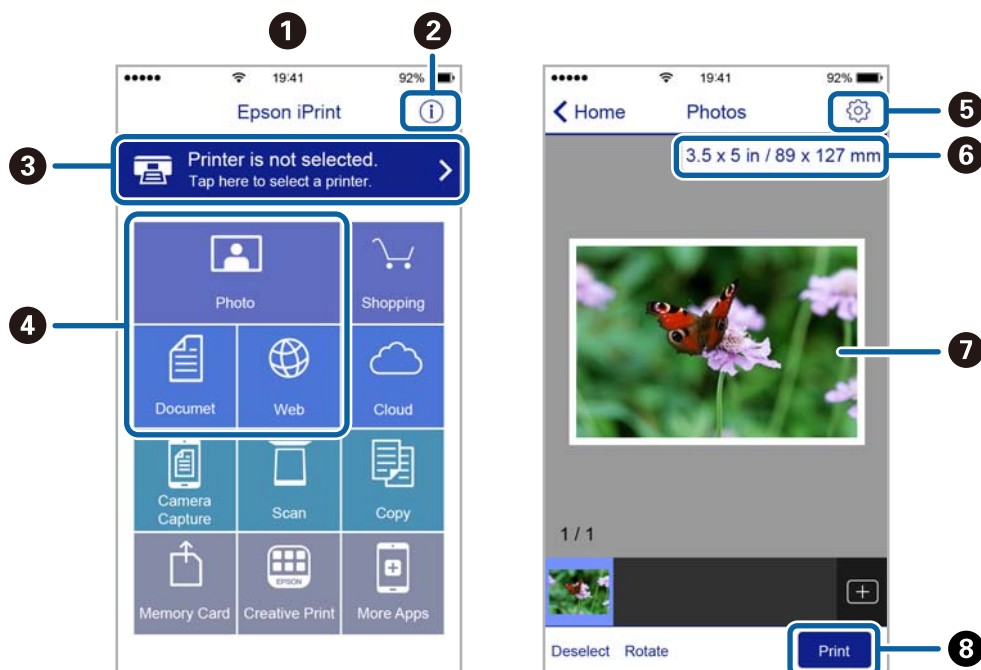


Nyomtatás az Epson iPrint használatával

Indítsa el az Epson iPrint alkalmazást az okos eszközről és válassza ki a használni kívánt elemet a főképernyőről.

Nyomtatás

A következő képernyők előzetes értesítés nélkül is megváltozhatnak.



1	Az alkalmazás indításakor megjelenített főképernyő.
2	A nyomtató beállításával kapcsolatos információkat és a GYIK-et jeleníti meg.
3	Azt a képernyőt jeleníti meg, ahol kiválaszthatja a nyomtatót és elvégezheti a nyomtató beállítását. Ha már kiválasztotta a nyomtatót, legközelebb nem kell majd újra kiválasztania.
4	Válassza ki, hogy mit kíván nyomtatni, lehet fényképeket, dokumentumokat és weboldalakakat.
5	Megjeleníti az a képernyőt, ahol olyan nyomtatási beállításokat végezhet el, mint a papírméret és a papírtípus megadása.
6	A papírméret megjelenítése. Ha gombként jelenik meg, akkor a nyomtató aktuális papírbeállításainak megjelenítéséhez nyomja meg.
7	Megjeleníti a kiválasztott fényképeket és dokumentumokat.
8	Indítja a nyomtatást.

Megjegyzés:

Ha a dokumentum menüből szeretne nyomtatni olyan iPhone, iPad és iPod touch készüléken, amelyen iOS fut, indítsa el az Epson iPrint alkalmazást, miután az iTunes fájlkezelő funkcióját használva átmásolta a nyomtatni kívánt dokumentumot.

Nyomtatás az N-Mark és az okoskészülékek összeérintésével

Egyszerűen csatlakoztathat és nyomtathat, ha hozzáérinti az okoseszközt a nyomtató N-Mark jeléhez.

Győződjön meg róla, hogy előkészítette az alábbiakat a funkció használata előtt.

Nyomtatás

- ❑ Engedélyezze okoskészülékén az NFC funkciót.

Csak az Android 4.0 és a későbbi verziók támogatják az NFC (Near Field Communication) technológiát.

Az NFC antenna elhelyezkedése és az NFC-funkciók az okoskészüléktől függően változnak. Részletekért lásd az okoskészülékhez kapott használati útmutatót.

- ❑ Telepítse az Epson iPrint alkalmazást az okoseszközére.

Érintse okoskészülékét a nyomtató N-Mark jelöléséhez a telepítéshez.

- ❑ Engedélyezze a Wi-Fi Direct funkciót a nyomtatón.

A részletekért lásd a *Rendszergazdai kézikönyvt*.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Érintse okoskészülékét a nyomtató N-Mark jelöléséhez.

Az Epson iPrint elindul.



Megjegyzés:

- ❑ Lehet, hogy a nyomtató nem tud kommunikálni az okoskészülékkel, ha akadályok (például fémtárgyak) találhatók a nyomtató N-Mark jelölése és az okoskészülék között.
- ❑ Az adminisztrátorok blokkolhatják ezt a funkciót. Ebben az esetben az okoskészülékek csak hangot adnak ki, és nem indítanak el alkalmazásokat még akkor sem, ha hozzáérinti őket a nyomtató N-Mark jelöléséhez.

3. Válassza ki a kinyomtatni kívánt fájlt az Epson iPrint alkalmazásban.
 4. A Print ikont tartalmazó előnézeti képernyőn érintse az okoskészülékét a nyomtató N-Mark jelöléséhez.
- A nyomtatás elindul.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén” 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén” 60. oldal

Az AirPrint használata

Az AirPrint azonnali, vezeték nélküli nyomtatást tesz lehetővé az iOS legújabb verzióját futtató iPhone, iPad és iPod touch készülékekről, valamint az OS X legújabb verzióját futtató Mac számítógépekről.



Megjegyzés:

Ha letiltotta a papírkonfigurációs üzeneteket a készülék kezelőpanelén, akkor nem használhatja az AirPrint funkciót. Az üzenetek engedélyezéséről szükség esetén lásd az alábbi hivatkozást.

1. Töltse be a papírt a készülékbe.
2. Állítsa be a készüléken a vezeték nélküli nyomtatást. Lásd az alábbi hivatkozást.
<http://epson.sn>
3. Csatlakoztassa Apple eszközét ugyanahhoz a vezeték nélküli hálózathoz, mint amelyikhez a készüléket csatlakoztatta.
4. Nyomtasson az eszközről a készülékre.

Megjegyzés:

Részletekért lásd az AirPrint oldalt az Apple webhelyén.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal

A jelszóbeállító fájl kinyomtatása

A jelszó által védett fájlok tárolása a nyomtató memóriájában történik, a kinyomtatásuk nélkül. A feladat kinyomtatásához írja be a bizalmas nyomtatási feladathoz tartozó jelszót a kezelőpanelen. A nyomtatás időzítését egyedül is elvégezheti, és ezáltal megakadályozhatja, hogy külsősök is elolvashassák a nyomtató papírtálcájában hagyott dokumentumokat.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Koppintson a **Bizalmas feladat** lehetőségre a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a felhasználónevét.
4. Adja meg a jelszót.

Nyomtatás

- Válassza ki a nyomtatni kívánt fájlt.
A kijelölt munka mellett pipa látható.
- Koppintson az  gombra a nyomtatás elindításához.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal

Nyomtatás visszavonása

Megjegyzés:

- ☐ Windows-ban a nyomtatóra teljesen elküldött nyomtatási feladat már nem törölhető a számítógépről. Ebben az esetben a nyomtatón található vezérlőpanellel kell visszavonni a nyomtatási feladatot.
- ☐ Ha több oldalt nyomtat Mac OS X rendszerből, az összes munka megszakítása nem lehetséges a vezérlőpult használatával. Ebben az esetben a számítógépről kell visszavonni a nyomtatási feladatokat.
- ☐ Ha Mac OS X v10.6.8 rendszerről küldte el nyomtatási feladatot a hálózaton keresztül, előfordulhat, hogy a nyomtatást nem lehet a számítógépről megszakítani. Ebben az esetben a nyomtatón található vezérlőpanellel kell visszavonni a nyomtatási feladatot.

Nyomtatás megszakítása – Job/Status menü

Megjegyzés:

Törölheti is a folyamatban lévő feladatokat, ha rákoppint az  ikonra a nyomtató kezelőpanelén.

- Nyomja meg a  gombot a Job/Status képernyő megjelenítéséhez.
- Koppintson a **Feladat állapota** lapfűl > **Aktív** pontokra.
A listában a folyamatban lévő és a készenlétben álló nyomtatási feladatok jelennek meg.
- Jelölje ki a visszavonni kívánt munkát.
- Koppintson a **Megszakítva** elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Job/Status képernyőbeállítás“ 27. oldal

Nyomtatás megszakítása – Windows

- Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
- Jelölje ki a **Karbantartás** lapot.
- Kattintson az **Nyomtatási sor** lehetőségre.

Nyomtatás

4. Kattintson jobb gombbal a visszavonni kívánt feladatra, majd a **Mégse** gombra.

Kapcsolódó információ

➡ [„Windows nyomtatómeghajtó“ 226. oldal](#)

Nyomtatás megszakítása – Mac OS X

1. A **Rögzítés** ablakban kattintson a nyomtató ikonjára.
2. Jelölje ki a visszavonni kívánt munkát.
3. Törölje a feladatot.

☐ Mac OS X v10.8.x vagy újabb

Kattintson az  elemre a folyamatsáv mellett.

☐ Mac OS X v10.6.8 – v10.7.x

Kattintson a **Törlés** gombra.

Másolás

Alapvető másolási tudnivalók

Ez a rész az alapvető másolási lépéseket mutatja be.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Ha több eredetit szeretne másolni, vagy kétoldalas másolatokat szeretne készíteni, tegye az összes eredetit az automatikus lapadagolóba.

2. A kezdőképernyőn érintse meg a(z) **Másolás** opciót.

3. Ellenőrizze a beállításokat a(z) **Alapbeállítások** pontban.

Koppintson a beállítási elemre, és módosítsa szükség szerint.

Megjegyzés:

☐ Ha a(z) **Speciális** elemre koppint, olyan beállításokat adhat meg, mint például a(z) **TöbbOld.** vagy a(z) **Eredeti típus.**

☐ Ha a(z)  elemre koppint, tárolt beállításként regisztrálhatja a gyakran használt másolási beállításokat.

☐ Ha a papírral kapcsolatos beállítások kombinációja nem áll rendelkezésre, a(z)  jelenik meg. Koppintson az ikonra a részletek ellenőrzéséhez, majd módosítsa a beállításokat.

4. Koppintson a példányszám értékére, majd adja meg a példányszámot a képernyőn megjelenő billentyűzet segítségével.

5. Koppintson a(z)  elemre, majd ellenőrizze a beolvasott képet és a beállításokat, például a papírméretet.

6. Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése” 63. oldal
- ➔ „Alapvető menüpontok másolásnál” 106. oldal
- ➔ „Haladó menüpontok másolásnál” 108. oldal

Alapvető menüpontok másolásnál

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

Színes mód:

Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e másolni.

☐ FF

Fekete-fehérben másolja le az eredetit (monokróm másolás).

Másolás

☐ Színes

Színesben másolja le az eredetit.

Sűrűség:

Ha a másolat túl halvány, növelje a nyomtatási fényerőt. Ha a festék elmosódott, csökkentse a nyomtatási fényerőt.

PapBeáll:

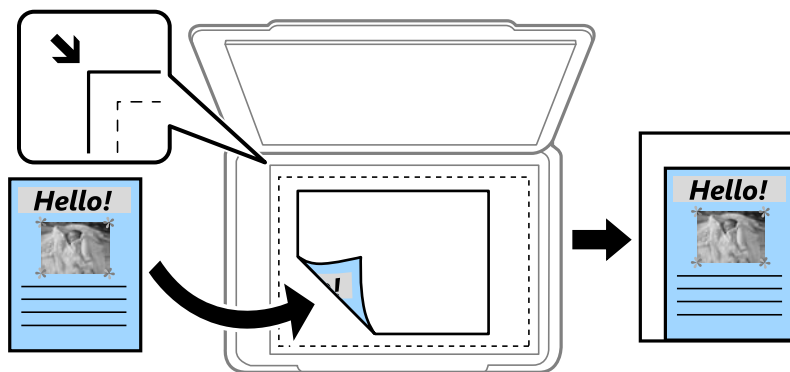
A használni kívánt papírforrás kiválasztása. Ha a(z) **Auto.** lehetőség van kiválasztva, akkor automatikusan megfelelő méretű papírt tölt be a készülék az automatikusan észlelt eredeti méret és a meghatározott nagyítási és kicsinyítési arány szerint.

Nagyítás:

A nagyítás vagy kicsinyítés arányát konfigurálja. Koppintson az értékre, és adja meg az eredeti nagyításánál vagy kicsinyítésénél használandó nagyítási arányt a 25 – 400% tartományban.

☐ Auto.

Automatikusan észleli a beolvasási területet, és nagyítja vagy kicsinyíti az eredetit, hogy illeszkedjen a kiválasztott papírmérethez. Amikor fehér szegélyek vannak az eredeti körül, akkor a lapolvasó üveglapjának szélénél (↘) észlelt fehér szegélyeket beolvasási területként észleli a készülék, de a másik oldalon lévő fehér szegélyeket levághatja.



☐ Illesztés méretcsökkentéssel Papír

Annak érdekében, hogy ráférjen a kép a papírméretre, kisebb méretben másolja le a beolvasott képet, mint a Nagyítás értéke. Ha a(z) Nagyítás értéke nagyobb a papír méreténél, akkor előfordulhat, hogy a nyomtatás túl fog nyúlni a papír szélein.

☐ Eredeti méret

Másolás 100% nagyításban.

☐ A3->A4 és egyebek

Automatikusan nagyítja vagy kicsinyíti az eredetit, hogy az illeszkedjen a kiválasztott papírmérethez.

Er.méret:

Az eredeti anyag méretének kiválasztása. Az **Automatikus felismerés** lehetőség kiválasztása esetén az eredeti dokumentum méretének észlelése automatikusan megtörténik. Nem szabványos méretű eredetiek másolása esetén válassza ki az eredeti dokumentum méretéhez legközelebb álló méretet.

2 oldalas:

Kétoldalas elrendezés kiválasztása.

Másolás

☐ 1>1 oldalas

Egy eredeti egyik oldalát a papír egyik oldalára másolja.

☐ 2>Kétoldalas

Kétoldalas eredetik mindkét oldalát másolja egyetlen papírlap mindkét oldalára. Válassza ki az eredeti dokumentum és a papír tájolását és kötési pozícióját.

☐ 1>Kétoldalas

Kétoldalas eredetiket másol egy papírlap mindkét oldalára. Válassza ki a papír tájolását és kötési pozícióját.

☐ 2>Egyoldalas

Kétoldalas eredeti mindkét oldalát másolja két papírlap egy-egy oldalára. Válassza ki az eredeti dokumentum tájolását és kötési pozícióját.

Haladó menüpontok másolásnál

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

TöbbOld.:

A másolási elrendezés kiválasztása.

☐ 1oldal

Egyoldalas eredetit másol egy lapra.

☐ 2fel

Két egyoldalas eredetit másol egy lapra 2 oldal/lap elrendezésben. Kiválasztja az eredeti dokumentum elrendezési sorrendjét és az eredeti dokumentum tájolását.

☐ 4fel

Négy egyoldalas eredetit másol egy lapra 4 oldal/lap elrendezésben. Kiválasztja az eredeti dokumentum elrendezési sorrendjét és az eredeti dokumentum tájolását.

Eredeti típus:

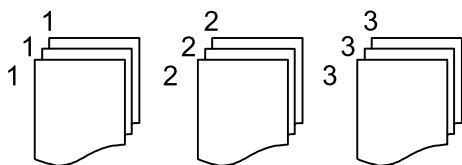
Az eredeti anyag típusának kiválasztása. Az eredeti példány típusának megfelelő optimális minőségben másol.

Befejezés:

Annak beállítása, hogy miként adja ki a nyomtatót a papírt több eredeti dokumentum több példányban való másolása esetén.

☐ Csoportba

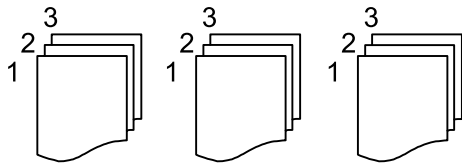
Oldalanként, csoportosan másolja le az eredeti dokumentumokat.



Másolás

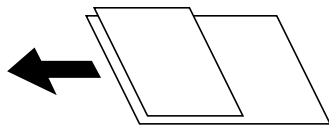
☐ Válogatva

Lemásolja az eredeti anyagokat, és csoportosítja azokat.



Vegyes méretű e.példány:

Az alábbi méretkombinációkat helyezheti egyszerre az automatikus dokumentumadagolóba. A3 és A4; B4 és B5. Ilyen kombinációk használata esetén az eredeti anyagok valós méretben kerülnek másolásra. Az eredeti dokumentumok elhelyezésekor szélességüket az alábbi ábra szerint igazítsa.



Tájolás(ered.):

Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.

Könyv→2oldal:

Egy könyv két szomszédos oldalát két külön papírra másolja.

A füzet beolvasni kívánt oldalának kiválasztása.

Képminőség:

Képbeállítások megadása.

☐ Kontraszt

A fényes és sötét részek közötti különbség beállítása.

☐ Telítettség

Beállítja a színek élénkségét.

☐ Pirosegyensúly, Zöld egyensúly, Kék egyensúly

Az egyes színek fényerejének beállítása.

☐ Élesség

Beállítja a kép körvonalát.

☐ Árny.szabályoz

Beállítja a bőr színtónusát. Koppintson a + jelre, ha hidegebbé (a zöld szín növelése), illetve a - jelre, ha melegebbé (a vörös szín növelése) szeretné tenni a színeket.

☐ Háttér eltáv.

Az egyes háttérszínek fényerejének beállítása. Koppintson a + jelre, ha fényesebbé (fehér), illetve a - jelre, ha sötétebbé (fekete) szeretné tenni a színeket.

Kötési margó:

Válassza ki a kötési pozíciót, a margót és az eredeti dokumentum tájolását a kétoldalas másolás esetében.

Másolás

Illesztés méretcsökkentéssel Papír:

Annak érdekében, hogy ráférjen a kép a papírméretre, kisebb méretben másolja le a beolvasott képet, mint a Nagyítás értéke. Ha a(z) Nagyítás értéke nagyobb a papír méreténél, akkor előfordulhat, hogy a nyomtatás túl fog nyúlni a papír szélein.

Árnyék eltáv.:

Eltávolítja az árnyékokat, amelyek a másolatok körül jelennek meg vastag papír másolása esetén, illetve amelyek a másolatok közepén jelennek meg füzet másolása esetén.

Lyukak eltáv.:

Másoláskor eltávolítja a lefűző lyukakat.

Igazolvány másolat:

A személyigazolvány mindkét oldalát beolvassa, és egy papír egy oldalára másolja azt.

Lapolvasás

Lapolvasás a vezérlőpult használatával

Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP szerverre

A beolvasott képet hálózati mappába is elmentheti. A mappát a mappa elérési útvonalának megadásával is meghatározhatja, de egyszerűbb megoldás, ha a mappa információkat a partnerlistába regisztrálja.

Megjegyzés:

- ☐ Mielőtt használná ezt a funkciót, győződjön meg arról, hogy a **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai helyesen lettek megadva a nyomtatón. A menükhöz a **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Alapbeállítások** > **Dátum/idő beállításai** opción keresztül férhet hozzá.
- ☐ Meg tudja nézni a célt szkennelés előtt. Válassza ki a **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Szkenn. beállítások** lehetőséget, majd engedélyezze a **Címzett megerősítése** funkciót.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Ha több eredetit szeretne beolvasni, vagy kétoldalas beolvasást szeretne végezni, helyezze az összes eredetit az ADF egységre.

2. Koppintson a **Szken- nelés** lehetőségre a kezdőképernyőn.

3. Koppintson a(z) **Hálóz. mappa/FTP** elemre.

4. Adja meg a mappát.

- ☐ Gyakran használt címek kiválasztása: Koppintson a képernyőn megjelenő ikonokra.
- ☐ A mappa útvonalába való közvetlen belépéshez: Koppintson a **Billentyűzet** elemre. Válassza ki a **Kommunikáció módja** elemet, adja meg a **Helyszín (Kötelező)** menüpontban a mappa elérési útvonalát, és végezze el a további szükséges beállításokat.
Adja meg a mappa útvonalát a következő formátumban.
Amikor az SMB lehetőséget használja kommunikációs módként: \\gépnév\mappanév
Amikor az FTP lehetőséget használja kommunikációs módként: ftp://gépnév/mappanév
- ☐ Partnerlistáról való választás: Koppintson a **Partnerek** menüpontra, válasszon ki egy partnert, majd koppintson a **Bezár** elemre.
Rákereshet a mappára a névjegyek listájából. Adja meg a keresés kulcsszavát a mezőben a képernyő tetején.

Megjegyzés:

Kinyomtathatja annak a mappának az előzményeit, amelyben a dokumentumok mentésre kerülnek — ehhez koppintson a  ikonra.

5. Koppintson a **Szkenn. beállítások** lehetőségre, majd ellenőrizze a beállításokat, pl. a mentéshez használt formátumot, és szükség esetén módosítsa őket.

Megjegyzés:

A beállítások előbeállításaként való mentéséhez koppintson a  lehetőségre.

6. Koppintson a  elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Partnerek kezelése“ 69. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal
- ➔ „Kedvenc beállítások regisztrálása tárolt beállításokként“ 28. oldal

A mappába történő szkennelés menüelemei

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

Helyszín szerkesztése:

- ☐ Kommunikáció módja
A kommunikáció módjának kiválasztása.
- ☐ Helyszín (Kötelező)
Mappa útvonal megadása a beolvasott kép mentéséhez.
- ☐ Felhasználónév
Felhasználói név megadása az adott mappához.
- ☐ Jelszó
Jelszó megadása az adott mappához.
- ☐ Kapcsolat módja
A kapcsolat módjának kiválasztása.
- ☐ Portsám
Port szám megadása.

Partnerek:

Kiválaszthat egy mappát a partnerlistából a beolvasott kép mentéséhez. Ha a partner listából választ mappát, nem kell elvégeznie a hely beállításokat.

Színes mód:

Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e beolvasni.

Fájlformátum:

A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása.

- ☐ Tömörít. arány
A beolvasott kép tömörítési arányának kiválasztása.

- ☐ PDF beállítások

Ha a **PDF** lehetőséget választja mentési formátumként, ezeket a beállításokat használja a PDF fájlok védelmére.

Jelszóval megnyitható PDF fájl létrehozásához adja meg a Dok. megnyitó jelszó beállítást. Jelszóval nyomtatható vagy szerkeszthető PDF fájl létrehozásához adja meg a Engedély-jelszó beállítást.

Lapolvasás

Felbontás:

A beolvasási felbontás kiválasztása.

2 oldalas:

Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása.

☐ Tájolás(ered.)

Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.

☐ Kötés(eredeti)

Az eredeti anyag kötési irányának kiválasztása.

Beolv.ter.:

A beolvasási terület kiválasztása. Ha beolvasáskor le szeretné vágni a szöveg körüli fehér területet, válassza ki az **Auto. levágás** pontot. Ha a szkennerrüveg teljes területén szeretné végezni a beolvasást, válassza ki a **Max. terület** pontot.

☐ Tájolás(ered.)

Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.

Eredeti típus:

Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

Sűrűség:

A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.

Árnyék eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő árnyékainak az eltávolítása.

☐ Körbefog

Az árnyékok eltávolítása az eredeti szélénél.

☐ Közép

A kötési margó árnyékainak eltávolítása a füzetnél.

Lyukak eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő lyukainak az eltávolítása. Úgy adhatja meg, hogy melyik területen szeretné törölni a lyukak képét, hogy beír egy értéket a jobb oldalon látható mezőbe.

☐ Helyz. törlése

Válassza ki a lyukak pozícióját a lyukak képének eltávolításához.

☐ Tájolás(ered.)

Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.

Fájlnév:

☐ Fájlnév-előtag:

Adja meg a képek nevének előtagját alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

☐ Dátum hozzáadása:

A dátum hozzáadása a fájlnévhez.

Lapolvasás

- ☐ Idő hozzáadása:

Az időpont hozzáadása a fájlnevhez.

Össz. beáll. törl.

A beolvasási beállításokat az alapértékre állítja vissza.

Lapolvasás e-mailbe

A nyomtatóról egy előre konfigurált e-mail szerveren keresztül közvetlenül e-mailben küldheti tovább a beolvasott képeket. A funkció használata előtt konfigurálni kell az e-mail szerveret.

A részletekért lásd a *Rendszergazdai kézikönyvt*.

Az e-mail címet közvetlenül is megadhatja, de egyszerűbb megoldás, ha az e-mail címeket a partnerlistába regisztrálja.

Megjegyzés:

- ☐ Mielőtt használná ezt a funkciót, győződjön meg arról, hogy a **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai helyesen lettek megadva a nyomtatón. A menükhöz a **Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Dátum/idő beállításai** opción keresztül férhet hozzá.
- ☐ Ha a funkció helyett a vezérlőpult **Document Capture Pro** funkcióját használja, közvetlenül küldhet e-maileket. A funkció használata előtt győződjön meg arról, hogy regisztrálta az elküldendő feladatot e-mailek küldésére a Document Capture Pro alkalmazásban, és a számítógép be van kapcsolva.
- ☐ Meg tudja nézni a célt szkennelés előtt. Válassza ki a **Beáll. > Általános beállítások > Szkenn. beállítások** lehetőséget, majd engedélyezze a **Címzett megerősítése** funkciót.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Ha több eredetit szeretne beolvasni, vagy kétoldalas beolvasást szeretne végezni, helyezze az összes eredetit az ADF egységre.

2. Koppintson a **Szken- nelés** lehetőségre a kezdőképernyőn.

3. Koppintson a(z) **E-mail** elemre.

4. Adja meg a címeket.

- ☐ Gyakran használt címek kiválasztása: Koppintson a képernyőn megjelenő ikonokra.
- ☐ E-mail cím manuális megadása: Koppintson a **Billentyűzet** lehetőségre, írja be az e-mail címet, majd koppintson az **OK** lehetőségre.
- ☐ Partnerlistáról való választás: Koppintson a **Partnerek** menüpontra, válasszon ki egy partnert vagy csoportot, majd koppintson az **Bezár** elemre.
Rákereshet a címre a névjegyek listájából. Adja meg a keresés kulcsszavát a mezőben a képernyő tetején.
- ☐ Partnerlistáról való választás: Koppintson a **Előzmény.** menüpontra, válasszon ki egy partnert, majd koppintson a **Bezár** elemre.

Lapolvasás

Megjegyzés:

- ☐ A kiválasztott címek száma a képernyő jobb oldalán jelenik meg. E-maileket maximum 10 személynek vagy csoportnak küldhet el.

Ha szerepelnek csoportok a címzettek között, összesen maximum 200 egyedi címet választhat ki, figyelembe véve a címeket a csoportokban.

- ☐ Koppintson a címmezőre a képernyő tetején a kiválasztott címek listájának megtekintéséhez.
- ☐ Koppintson a  lehetőségre a küldési előzmények megjelenítéséhez, vagy nyomtatásához, vagy az e-mail szerver beállításainak a megváltoztatásához.

5. Koppintson a **Szkenn. beállítások** lehetőségre, majd ellenőrizze a beállításokat, pl. a mentéshez használt formátumot, és szükség esetén módosítsa őket.

Megjegyzés:

A beállítások előbeállításaként való mentéséhez koppintson a  lehetőségre.

6. Koppintson a  elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „E-mail szerver konfigurálása“ 317. oldal
- ➔ „Partnerek kezelése“ 69. oldal
- ➔ „Beolvasás a Document Capture Pro használatával“ 117. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal
- ➔ „Kedvenc beállítások regisztrálása tárolt beállításokként“ 28. oldal

E-mailbe történő szkennelés menüelemei

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

Színes mód:

Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e beolvasni.

Fájlformátum:

A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása.

- ☐ Tömörít. arány

A beolvasott kép tömörítési arányának kiválasztása.

- ☐ PDF beállítások

Ha a **PDF** lehetőséget választja mentési formátumként, ezeket a beállításokat használja a PDF fájlok védelmére.

Jelszóval megnyitható PDF fájl létrehozásához adja meg a Dok. megnyitó jelszó beállítást. Jelszóval nyomtatható vagy szerkeszthető PDF fájl létrehozásához adja meg a Engedély-jelszó beállítást.

Felbontás:

A beolvasási felbontás kiválasztása.

2 oldalas:

Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása.

Lapolvasás

☐ Tájolás(ered.)

Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.

☐ Kötés(eredeti)

Az eredeti anyag kötési irányának kiválasztása.

Beolv.ter.:

A beolvasási terület kiválasztása. Ha beolvasáskor le szeretné vágni a szöveg körüli fehér területet, válassza ki az **Auto. levágás** pontot. Ha a szkennerrüveg teljes területén szeretné végezni a beolvasást, válassza ki a **Max. terület** pontot.

☐ Tájolás(ered.)

Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.

Eredeti típus:

Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

Sűrűség:

A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.

Árnyék eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő árnyékainak az eltávolítása.

☐ Körbefog

Az árnyékok eltávolítása az eredeti szélénél.

☐ Közép

A kötési margó árnyékainak eltávolítása a füzetnél.

Lyukak eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő lyukainak az eltávolítása. Úgy adhatja meg, hogy melyik területen szeretné törölni a lyukak képét, hogy beír egy értéket a jobb oldalon látható mezőbe.

☐ Helyz. törlése

Válassza ki a lyukak pozícióját a lyukak képének eltávolításához.

☐ Tájolás(ered.)

Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.

Tárgy:

Adja meg az e-mail üzenet tárgyát alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

Melléklet max.:

Az e-mailhez csatolható maximális fájl méret kiválasztása.

Fájlnev.:

☐ Fájlnev-előtag:

Adja meg a képek nevének előtagját alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

☐ Dátum hozzáadása:

A dátum hozzáadása a fájlnev-hez.

Lapolvasás

☐ Idő hozzáadása:

Az időpont hozzáadása a fájlnevhez.

Össz. beáll. törl.

A beolvasási beállításokat az alapértékre állítja vissza.

Beolvasás a Document Capture Pro használatával

Az eredeti dokumentumot a Document Capture Pro alkalmazásban megadott beállítások használatával is beolvashatja. A beolvasás előtt állítsa be a működési módot a vezérlőpanelen.

Kapcsolódó információ

➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal

➔ „Document Capture Pro“ 230. oldal

A működési mód beállítása

A beolvasás előtt állítsa be a működési módot a vezérlőpanelen, hogy megfeleljen a számítógépnek, amelyre a Document Capture Pro telepítve van.

1. A kezdőképernyőn érintse meg a(z) **Beáll.** opciót.
2. Koppintson a(z) **Általános beállítások > Szkenn. beállítások > Document Capture Pro** elemre.
3. A működési mód kiválasztása.
 - ☐ Ügyfélmód: Válassza ezt, ha a(z) Document Capture Pro Windows vagy Mac OS X rendszerre van telepítve.
 - ☐ Kiszolgálómód: Válassza ezt, ha a(z) Document Capture Pro Windows Server rendszerre van telepítve. A következő lépésként adja meg a szerver címét.
4. Ha megváltoztatta a működési módot, ellenőrizze, hogy a beállítások megfelelőek-e, majd koppintson a(z) **OK** gombra.

Beolvasás a Document Capture Pro beállításainak használatával

Beolvasás előtt készítse elő az alábbiakat.

- ☐ Telepítse a(z) Document Capture Pro alkalmazást a számítógépére (kiszolgálóra), és hozzon létre egy feladatot.
- ☐ Csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet (szervert) a hálózathoz.
- ☐ Állítsa be a működési módot a kezelőpanelen.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Ha több eredetit szeretne beolvasni, vagy kétoldalas beolvasást szeretne végezni, helyezze az összes eredetit az ADF egységre.

2. A kezdőképernyőn érintse meg a(z) **Szken- nél**és opciót.

Lapolvasás

- Érintse meg a(z) **Document Capture Pro** opciót.
- Koppintson a(z) **Számítógép kijelölése.** elemre, majd válassza ki a(z) Document Capture Pro alkalmazásban azt a számítógépet, amelyiken létrehozta a feladatot.

Megjegyzés:

- ☐ A nyomtató vezérlőpanele maximum 100 számítógépet jelenít meg, amelyen a Document Capture Pro telepítve van.
- ☐ Ha kiválasztotta a **Beállítás > Hálózati beolvasási beállítások** lehetőséget, és engedélyezte a **Jelszavas védelem** pontot a Document Capture Pro vagy a Document Capture esetén, adjon meg egy jelszót.
- ☐ Ha **Kiszolgálómód** van beállítva működési módként, el kell végeznie ezt a lépést.

- Koppintson a(z) **Munka kijelölése.** elemre, majd válassza ki a feladatot.

Megjegyzés:

- ☐ Ha kiválasztotta a **Jelszavas védelem** lehetőséget a Document Capture Pro Server beállításainál, adjon meg egy jelszót.
- ☐ Ha csak egy feladatot állított be, nem kell feladatot kiválasztania. Folytassa a következő lépéssel.

- Koppintson a feladat tartalmát megjelenítő területre, és ellenőrizze a feladat részleteit.
- Koppintson a(z)  elemre.

Lapolvasás adattároló eszközre

A beolvasott képet adattároló eszközre is elmentheti.

- Csatlakoztasson egy adattároló eszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjába.
- Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Ha több eredetit szeretne beolvasni, vagy kétoldalas beolvasást szeretne végezni, helyezze az összes eredetit az ADF egységre.

- A kezdőképernyőn érintse meg a(z) **Szken- nelés** opciót.
- Érintse meg a(z) **Memóriaeszk.** opciót.
- Állítsa be a **Alapbeállítások** elemeit, például a mentési formátumot.
- Koppintson a(z) **Speciális** elemre, majd ellenőrizze a beállításokat, és szükség esetén végezzen módosítást.

Megjegyzés:

A beállítások tárolt beállításként való mentéséhez koppintson a(z)  elemre.

- Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Részek nevei és funkciói“ 18. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal
- ➔ „Kedvenc beállítások regisztrálása tárolt beállításokként“ 28. oldal

Memóriaeszközre történő szkennelés alapvető menüelemei

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

FF/Színes:

Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e beolvasni.

Felbontás:

A beolvasási felbontás kiválasztása.

Beolv.ter.:

A beolvasási terület kiválasztása. Ha beolvasáskor le szeretné vágni a szöveg körüli fehér területet, válassza ki az **Auto. levágás** pontot. Ha a szkennerrüveg teljes területén szeretné végezni a beolvasást, válassza ki a **Max. terület** pontot.

☐ Tájolás(ered.)

Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.

Fájlformátum:

A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása.

☐ Tömörít. arány

A beolvasott kép tömörítési arányának kiválasztása.

☐ PDF beállítások

Ha a **PDF** lehetőséget választja mentési formátumként, ezeket a beállításokat használja a PDF fájlok védelmére.

Jelszóval megnyitható PDF fájl létrehozásához adja meg a Dok. megnyitó jelszó beállítást. Jelszóval nyomtatható vagy szerkeszthető PDF fájl létrehozásához adja meg a Engedély-jelszó beállítást.

2 oldalas:

Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása.

☐ Tájolás(ered.)

Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.

☐ Kötés(eredeti)

Az eredeti anyag kötési irányának kiválasztása.

Eredeti típus:

Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

Memóriaeszközre történő szkennelés haladó menüelemei

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

Sűrűség:

A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.

Lapolvasás

Árnyék eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő árnyékainak az eltávolítása.

☐ Körbefog

Az árnyékok eltávolítása az eredeti szélénél.

☐ Közép

A kötési margó árnyékainak eltávolítása a füzetnél.

Lyukak eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő lyukainak az eltávolítása. Úgy adhatja meg, hogy melyik területen szeretné törölni a lyukak képét, hogy beír egy értéket a jobb oldalon látható mezőbe.

☐ Helyz. törlése

Válassza ki a lyukak pozícióját a lyukak képének eltávolításához.

☐ Tájolás(ered.)

Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.

Fájlnev.:

☐ Fájlnev-előtag:

Adja meg a képek nevének előtagját alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

☐ Dátum hozzáadása:

A dátum hozzáadása a fájlnevhez.

☐ Idő hozzáadása:

Az időpont hozzáadása a fájlnevhez.

Össz. beáll. törl.

A beolvasási beállításokat az alapértékre állítja vissza.

Lapolvasás Felhőbe

A beolvasott képeket elküldheti felhőszolgáltatásokba. A funkció használata előtt adja meg a beállításokat az Epson Connect segítségével. A részletes tudnivalókért látogasson el az Epson Connect webhelyre.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

1. Győződjön meg róla, hogy végrehajtotta a beállításokat az Epson Connect segítségével.
2. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Ha több eredetit szeretne beolvasni, vagy kétoldalas beolvasást szeretne végezni, helyezze az összes eredetit az ADF egységre.

3. A kezdőképernyőn érintse meg a(z) **Szken- nélés** opciót.
4. Érintse meg a(z) **Felhő** opciót.

Lapolvasás

5. Koppintson a(z)  ikonra a képernyő tetején, majd válassza ki a célhelyet.
6. Állítsa be a **Alapbeállítások** elemeit, például a mentési formátumot.
7. Koppintson a(z) **Speciális** elemre, majd ellenőrizze a beállításokat, és szükség esetén végezzen módosítást.

Megjegyzés:

A beállítások tárolt beállításként való mentéséhez koppintson a(z)  elemre.

8. Koppintson a(z)  elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal

A felhőbe történő szkennelés alapvető menüelemei

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

FF/Színes:

Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e beolvasni.

2 oldalas:

Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása.

☐ Tájolás(ered.)

Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.

☐ Kötés(eredeti)

Az eredeti anyag kötési irányának kiválasztása.

JPEG/PDF:

A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása.

Beolv.ter.:

A beolvasási terület kiválasztása. Ha beolvasáskor le szeretné vágni a szöveg körüli fehér területet, válassza ki az **Auto. levágás** pontot. Ha a szkennerréteg teljes területén szeretné végezni a beolvasást, válassza ki a **Max. terület** pontot.

☐ Tájolás(ered.)

Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.

A felhőbe történő szkennelés haladó menüelemei

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

Eredeti típus:

Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

Lapolvasás

Sűrűség:

A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.

Árnyék eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő árnyékainak az eltávolítása.

☐ Körbefog

Az árnyékok eltávolítása az eredeti szélénél.

☐ Közép

A kötési margó árnyékainak eltávolítása a füzetnél.

Lyukak eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő lyukainak az eltávolítása. Úgy adhatja meg, hogy melyik területen szeretné törölni a lyukak képét, hogy beír egy értéket a jobb oldalon látható mezőbe.

☐ Helyz. törlése

Válassza ki a lyukak pozícióját a lyukak képének eltávolításához.

☐ Tájolás(ered.)

Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.

Össz. beáll. törl.

A beolvasási beállításokat az alapértékre állítja vissza.

Lapolvasás számítógépre (WSD)

Megjegyzés:

- ☐ Ez a funkció csak Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista operációs rendszert futtató számítógépeken érhető el.
- ☐ Windows 7/Windows Vista használata esetén a funkció használata előtt be kell állítania a számítógépét.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Ha több eredetit szeretne beolvasni, tegye az összes eredetit az ADF egységre.

2. Koppintson a **Szken- nelés** lehetőségre a kezdőképernyőn.
3. Koppintson a **Számítógép (WSD)** elemre.
4. Válasszon ki egy számítógépet.
5. Koppintson az  elemre.

Kapcsolódó információ

➡ „Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal

WSD-port beállítása

Ez a rész a WSD-port Windows 7/Windows Vista operációs rendszer esetén történő beállításának módját ismerteti.

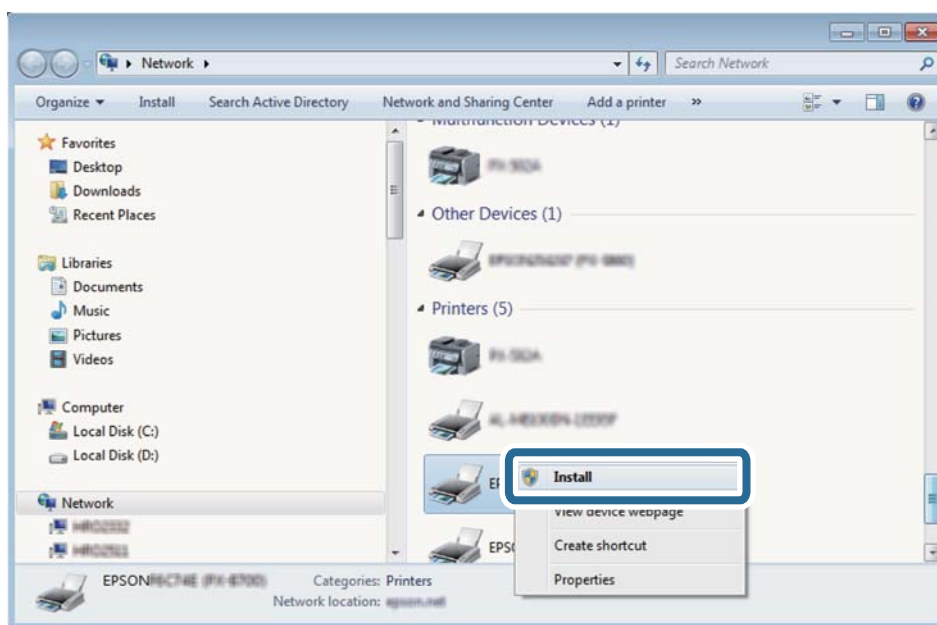
Megjegyzés:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 esetén a WSD-port beállítása automatikusan történik.

A WSD-port beállításához a következőkre van szükség.

- ☐ A nyomtató és a számítógép csatlakozik a hálózatra.
- ☐ A nyomtató-illesztőprogram telepítve van a számítógépre.

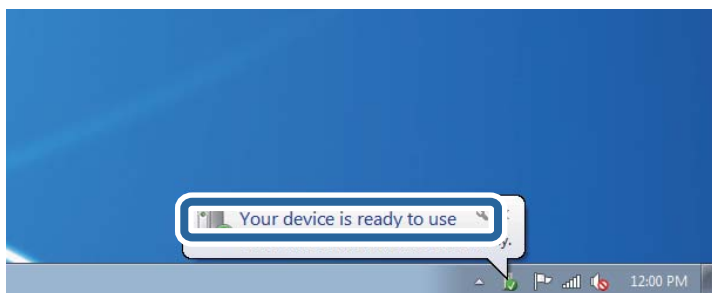
1. Kapcsolja be a nyomtatót.
2. A számítógépen kattintson a Start gombra, majd kattintson a **Hálózat** elemre.
3. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd kattintson a **Telepítés** lehetőségre.
Kattintson a **Folytatás** gombra, ha megjelenik a **Felhasználói fiókok felügyelete** képernyő.
Kattintson az **Eltávolítás** lehetőségre, és kezdje újra, ha megjelenik az **Eltávolítás** képernyő.



Megjegyzés:

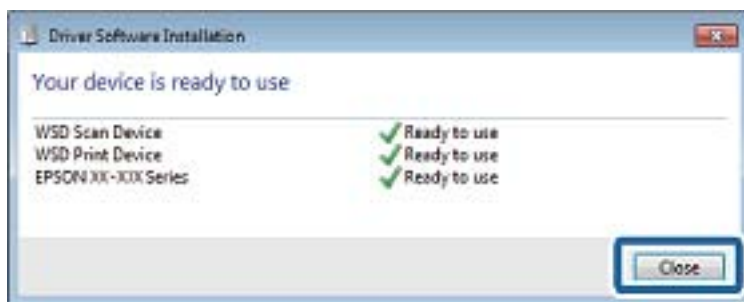
A hálózaton beállított nyomtatónév és a típus neve (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) megjelenik a hálózati képernyőn.
A hálózaton beállított nyomtatónév a nyomtató kezelőpaneljén vagy hálózati állapotlap nyomtatásával ellenőrizhető.

4. Kattintson a **Az eszköz készen áll** elemre.



Lapolvasás

5. Olvassa el az üzenetet, majd kattintson a **Bezárás** gombra.



6. Nyissa meg az **Eszközök és nyomtatók** képernyőt.

☐ Windows 7

Kattintson a következőkre: Start > **Vezérlőpult** > **Hardver és hang** (vagy **Hardver**) > **Eszközök és nyomtatók**.

☐ Windows Vista

Kattintson a következőkre: Start > **Vezérlőpult** > **Hardver és hang** > **Nyomtatók**.

7. Ellenőrizze, hogy megjelenik-e a hálózati nyomtatónévvel rendelkező ikon.

WSD használatával történő nyomtatás esetén válassza ki a nyomtató nevét.

Kapcsolódó információ

➔ [„Hálózati állapotlap nyomtatása” 45. oldal](#)

Lapolvasás számítógépről

Felhasználók hitelesítése az Epson Scan 2 alkalmazásban hozzáférés-szabályozás esetén

Ha a nyomtatóhoz engedélyezve van a hozzáférés-vezérlés funkció, beolvasáshoz regisztrálnia kell felhasználónevét és jelszavát, amikor az Epson Scan 2 alkalmazást használja. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

1. Indítsa le az Epson Scan 2 alkalmazást.
2. Az Epson Scan 2 képernyőn győződjön meg róla, hogy a nyomtatója van kiválasztva a **Lapolvasó** listában.
3. Válassza ki a **Beállítások** lehetőséget a **Lapolvasó** listából a **Szkenner beállítások** képernyő megnyitásához.
4. Kattintson a **Hozzáférés-vezérlés** lehetőségre.
5. Az **Hozzáférés-vezérlés** képernyőn adja meg a **Felhasználónév** és a **Jelszó** beállítását arra a fiókra vonatkozóan, amelyik engedéllyel rendelkezik a lapolvasáshoz.
6. Kattintson a **OK** lehetőségre.

Beolvasás a Epson Scan 2 használatával

A beolvasást végezheti az "Epson Scan 2" lapolvasó-illesztőprogram használatával. Az eredetiket beolvashatja a szöveges dokumentumok számára megfelelő részletes beállítások használatával.

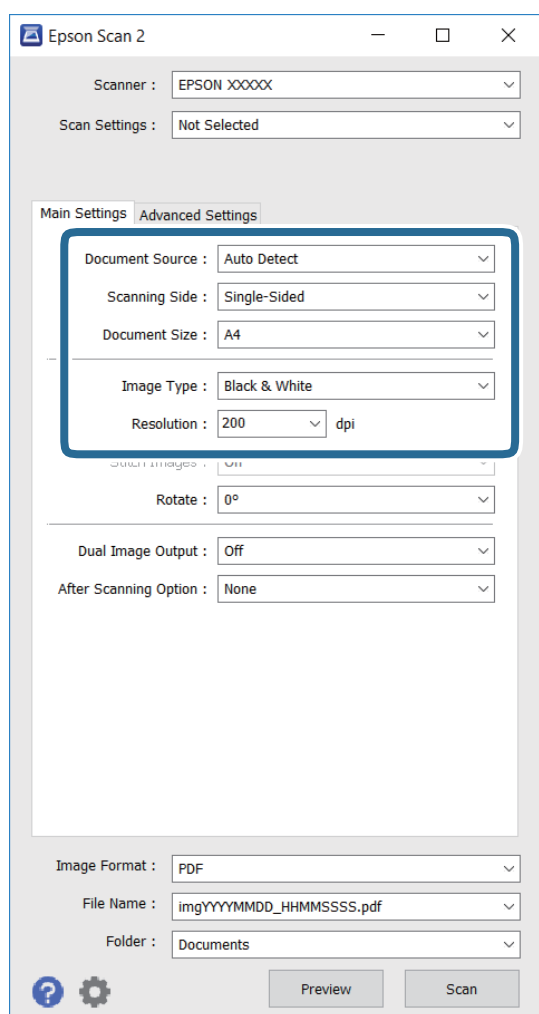
A beállítások magyarázatát az Epson Scan 2 súgójában találja.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumot.

Megjegyzés:

Ha több eredetit szeretne beolvasni, helyezze őket az ADF egységbe.

2. Indítsa le az Epson Scan 2 alkalmazást.
3. Tegye meg a következő beállításokat a **Fő beállítások** lapon.



- ☐ **Dokumentumforrás:** Válassza ki a forrást, ahová az eredetit helyezi.
- ☐ **Szkennelési oldal:** Válassza ki az eredetinek azt az oldalát, amelyiket be szeretné olvasni az ADF egységről történő szkennelés esetén.
- ☐ **Dokumentumméret:** Válassza ki a behelyezett eredeti méretét.
- ☐ **Képtípus:** Válassza ki a színt a szkennelt kép elmentéséhez.
- ☐ **Felbontás:** Válassza ki a felbontást.

Lapolvasás

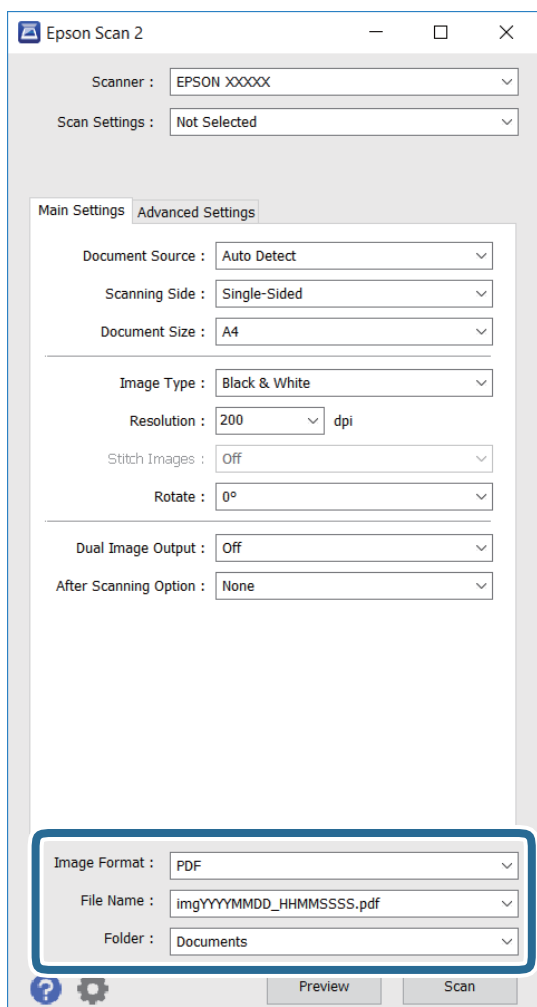
4. Szükség esetén adja meg a további beolvasási beállításokat is.

- ☐ Előnézetben megtekintheti a szkennelt képet a **Előkép** gombra való kattintással. Megnyílik az előnézeti ablak, és megjelenik az előnézetben megtekintett kép.
Amikor az ADF használatával jeleníti meg az előnézetet, az eredeti az ADF kiadja. Helyezze be újra a kiadott eredetit.
- ☐ A **Speciális beállítások** lapon részletes képbeállításokat adhat meg, amelyek az alábbiakhoz hasonló szöveges dokumentumokhoz megfelelően.
 - ☐ **Életlen maszk:** Javíthatja és élesítheti a kép körvonalait.
 - ☐ **Moiré eltáv:** Eltávolíthatja a moiré mintákat (hálószerű árnyékokat), amelyek az olyan nyomtatott papírok szkennelésénél jelennek meg, mint a magazinok.
 - ☐ **Szöveg optimalizálás:** Az eredeti dokumentumban előforduló elmosódott betűket tisztává és élessé teheti.
 - ☐ **Automatikus területfelosztás:** A betűket tisztává és a képeket simává teheti, amikor képeket tartalmazó dokumentumot szkennel fekete-fehérben.

Megjegyzés:

A többi beállítástól függően elképzelhető, hogy az elemek nem érhetők el.

5. Adja meg a fájlmentési beállításokat.



Lapolvasás

- ☐ **Képformátum:** Válassza ki a mentés formátumát a listáról.

Minden mentési formátumhoz részletes beállításokat adhat meg, kivéve a BITKÉP és PNG formátumot. Válassza ki a **Beállítások** menüpontot a listáról a mentési formátum kiválasztását követően.

- ☐ **Fájlnév:** Erősítse meg a mentési fájl nevét.

Módosíthatja a fájlnév beállításait, ha kiválasztja a **Beállítások** elemet a listáról.

- ☐ **Mappa:** Válassza ki a szkennelt kép mentésére használt célmappát a listáról.

Kiválaszthat egy másik mappát, vagy létrehozhat egy új mappát, ha kiválasztja a **Kiválaszt** elemet a listáról.

6. Kattintson a **Beolvasás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal

➔ „Epson Scan 2 (lapolvasó meghajtó)“ 229. oldal

Beolvasás okos eszközökről

Az Epson iPrint egy olyan alkalmazás, mellyel fényképeket, dokumentumokat, weboldalakat olvashat be okos eszközéről, így például okostelefonjáról vagy táblagépéről, ha az ugyanahhoz a vezeték nélküli hálózathoz csatlakozik, mint a nyomtató. A beolvasott adatokat elmentheti egy okos eszközre vagy a felhőbe, elküldheti e-mailben vagy ki is nyomtathatja.



Az Epson iPrint telepítése

Az Epson iPrint alkalmazást a következő URL vagy QR kód használatával telepítheti okos eszközére.

<http://ipr.to/c>

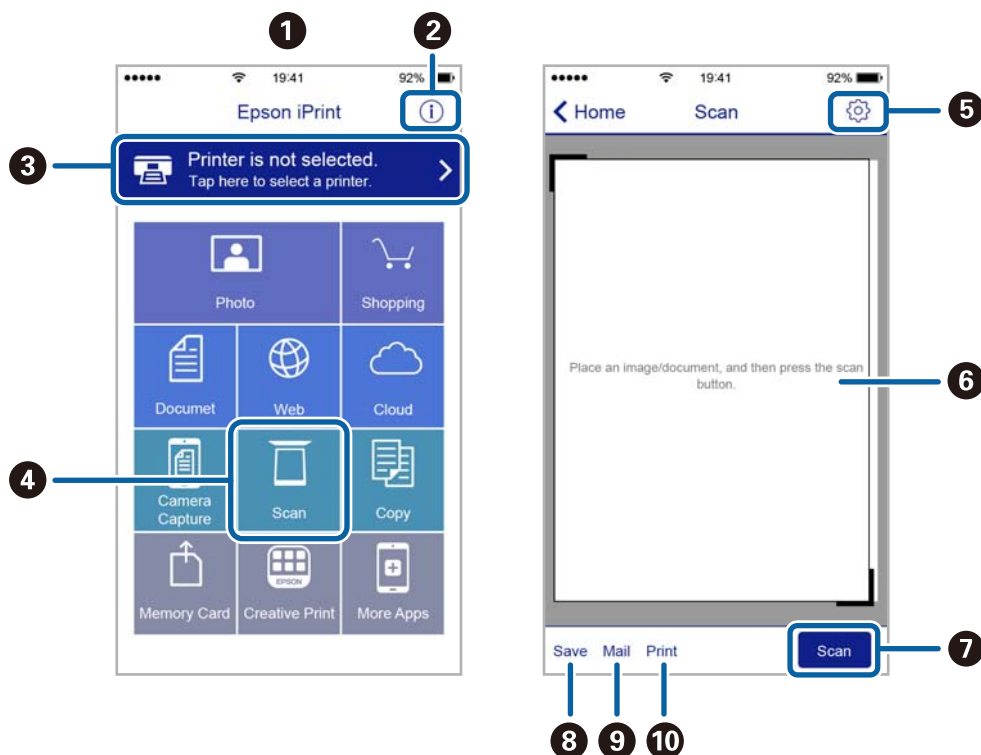


Beolvasás a Epson iPrint használatával

Indítsa el az Epson iPrint alkalmazást az okos eszközről és válassza ki a használni kívánt elemet a főképernyőről.

Lapolvasás

A következő képernyők előzetes értesítés nélkül is megváltozhatnak.



1	Az alkalmazás indításakor megjelenített főképernyő.
2	A nyomtató beállításával kapcsolatos információkat és a GYIK-et jeleníti meg.
3	Azt a képernyőt jeleníti meg, ahol kiválaszthatja a nyomtatót és elvégezheti a nyomtató beállítását. Ha már kiválasztotta a nyomtatót, legközelebb nem kell majd újra kiválasztania.
4	A beolvasási képernyő megjelenítése.
5	Megjeleníti azt a képernyőt, ahol elvégezheti az olyan szkennelési beállítások, mint pl. a felbontás megadása.
6	Megjeleníti a beolvasott képeket.
7	Elindítja a beolvasást.
8	Megjeleníti azt a képernyőt, ahol az okos eszközére vagy a felhőbe mentheti a beolvasott adatokat.
9	Megjeleníti azt a képernyőt, ahol e-mailben elküldheti a beolvasott adatokat.
10	Megjeleníti azt a képernyőt, ahol kinyomtathatja a beolvasott adatokat.

Szkennelés az N-Mark és az okoskészülékek összeérítésével

Egyszerűen csatlakoztathat és beolvashat, ha hozzáérinti az okoseszközt a nyomtató N-Mark jeléhez.

Győződjön meg róla, hogy előkészítette az alábbiakat a funkció használata előtt.

Lapolvasás

- ☐ Engedélyezze okoskészülékén az NFC funkciót.

Csak az Android 4.0 és a későbbi verziók támogatják az NFC technológiát. (Near Field Communication)

Az NFC antenna elhelyezkedése és az NFC-funkciók az okoskészüléktől függően változnak. Részletekért lásd az okoskészülékhez kapott használati útmutatót.

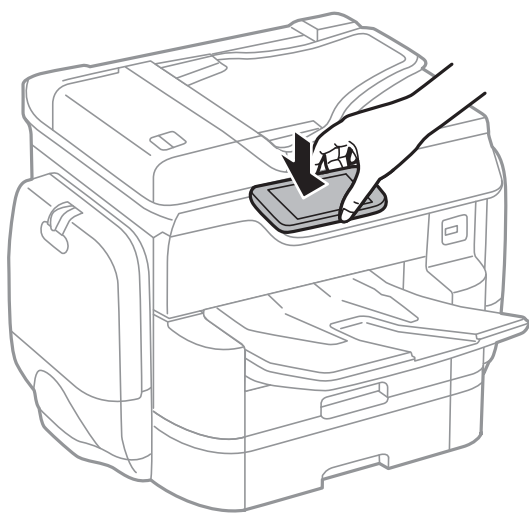
- ☐ Telepítve van az Epson iPrint alkalmazás az okoseszközére.

Érintse okoskészülékét a nyomtató N-Mark jelöléséhez a telepítéshez.

- ☐ Engedélyezze a Wi-Fi Direct funkciót a számítógén.

A részletekért lásd az *Rendszergazdai kézikönyv* dokumentumot.

1. Helyezze be az eredetiket a nyomtatóba.
2. Érintse okoskészülékét a nyomtató N-Mark jelöléséhez.



Megjegyzés:

- ☐ Lehet, hogy a nyomtató nem tud kommunikálni az okoskészülékkel, ha akadályok (például fémtárgyak) találhatók a nyomtató N-Mark jelölése és az okoskészülék között.
- ☐ Az adminisztrátorok blokkolhatják ezt a funkciót. Ebben az esetben az okoskészülékek csak hangot adnak ki, és nem indítanak el alkalmazásokat még akkor sem, ha hozzáérinti őket a nyomtató N-Mark jelöléséhez.

Az Epson iPrint elindul.

3. Válassza ki a beolvasási menüt az Epson iPrint alkalmazásban.
 4. Érintse ismét okoskészülékét a nyomtató N-Mark jelöléséhez.
- A beolvasás elindul.

Faxolás

Fax beállítása

Csatlakozás telefonvonalhoz

Kompatibilis telefonvonalak

A nyomtatót hagyományos analóg telefonvonallal (PSTN = nyilvános kapcsolású telefonhálózat) és PBX (saját, központon keresztüli telefonvonal) telefonrendszerekkel is használhatja.

Elképzelhető, hogy az alábbi telefonvonalakkal vagy rendszerekkel nem használható a nyomtató.

- ☐ VoIP telefonvonal, például DSL vonal, vagy száloptikás digitális szolgáltatások
- ☐ Digitális telefonvonal (ISDN)
- ☐ Néhány PBX telefonszolgáltatás
- ☐ Amikor adapterek, például terminál adapterek, VoIP adapterek, elosztók, routerek vannak csatlakoztatva a fali telefoncsatlakozó és a nyomtató között

A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz

Csatlakoztassa a nyomtatót egy telefonaljzathoz egy RJ-11 (6P2C) telefonkábel segítségével. Ha telefont csatlakoztat a nyomtatóhoz, egy másik RJ-11 (6P2C) telefonkábelt használjon.

A területtől függően elképzelhető, hogy a nyomtató a telefonkábelrel együtt kerül forgalomba. Ilyen esetben mindig a mellékelt kábelt használja.

Elképzelhető, hogy a telefonkábelt az országhoz vagy a régióhoz meghatározott adapterhez kell csatlakoztatnia.

Megjegyzés:

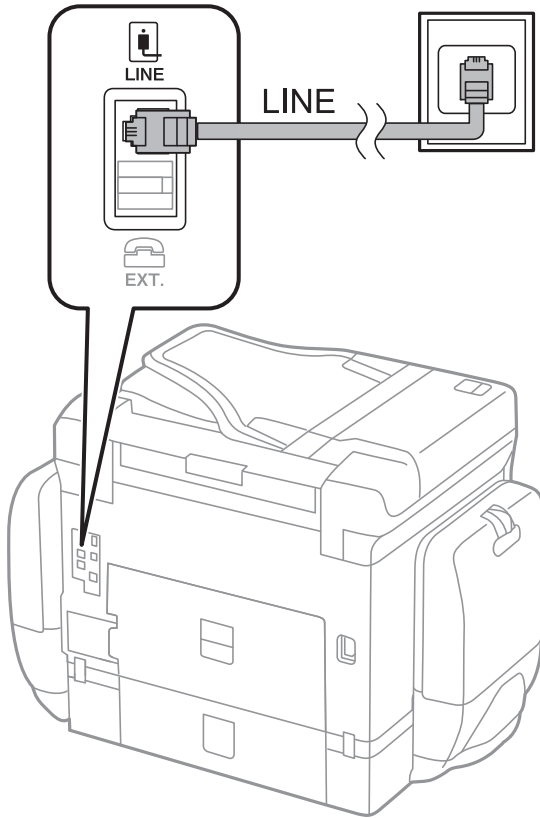
Csak akkor távolítsa el a nyomtató EXT. portjának sapkáját, amikor a telefont a nyomtatóhoz csatlakoztatja. Ne távolítsa el a sapkát, ha nem kapcsolódik a telefonhoz.

Gyakori villámlással sújtott területeken túlfeszültségvédő elosztó használatát javasoljuk.

Faxolás

Csatlakoztatás hagyományos telefonvonalhoz (PSTN) vagy PBX vonalhoz

Csatlakoztasson egy telefonkábelt a fali telefoncsatlakozóból vagy a PBX portból a nyomtató hátoldalán lévő LINE porthoz.



Kapcsolódó információ

➔ [„Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez“ 136. oldal](#)

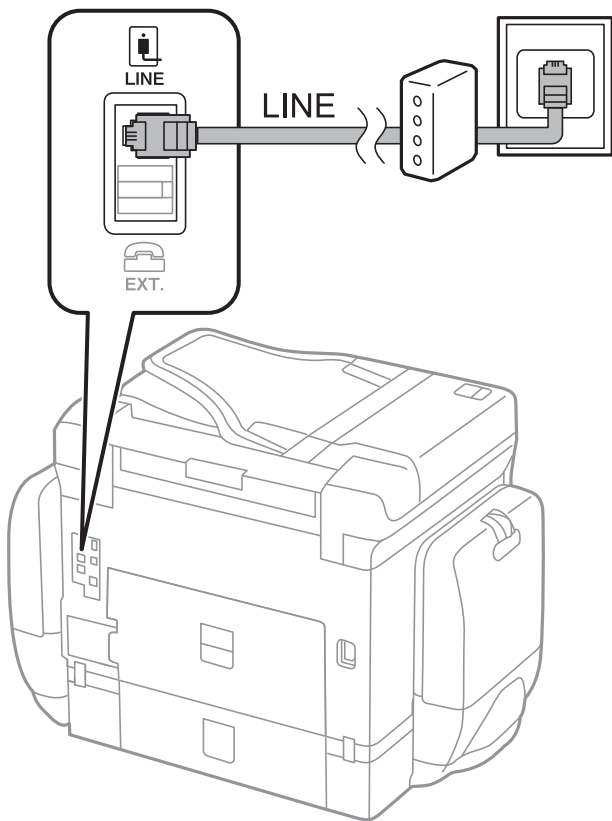
Csatlakoztatás DSL vagy ISDN vonalhoz

Csatlakoztasson egy telefonkábelt a DSL modemből vagy az ISDN terminál adapterből a nyomtató hátoldalán lévő LINE porthoz. További részletekért lásd a modemhez vagy adapterhez kapott használati útmutatót.

Faxolás

Megjegyzés:

Ha a DSL modem nincs ellátva beépített DSL szűrővel, csatlakoztasson egy különálló DSL szűrőt.



A telefonkészülék csatlakoztatása a nyomtatóhoz

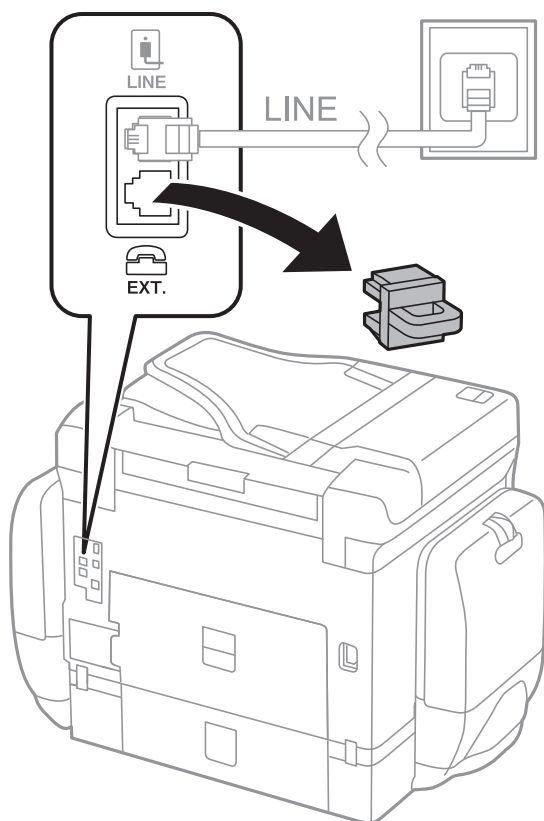
Amikor a nyomtatót és a telefont külön telefonvonalon használja, csatlakoztassa a telefont a nyomtatóhoz.

Megjegyzés:

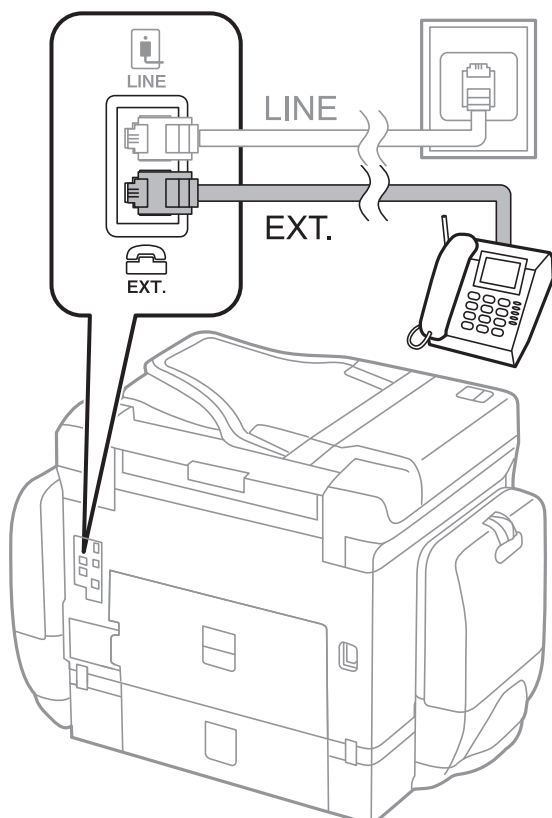
- ☐ Ha a telefonkészüléken van fax funkció, csatlakoztatás előtt kapcsolja ki a fax funkciót. A részletekért tekintse meg a telefonkészülék használati útmutatóját.
- ☐ Ha üzenetrögzítőhöz kapcsolódik, győződjön meg arról, hogy a nyomtató **Csengetés válaszig** beállítása meghaladja az üzenetrögzítőn beállított csengetési számot.

Faxolás

1. Távolítsa el a nyomtató hátoldalán lévő EXT. port sapkáját.



2. Egy telefonkábel használatával kösse össze az EXT. port portot és a telefonkészüléket.



Faxolás

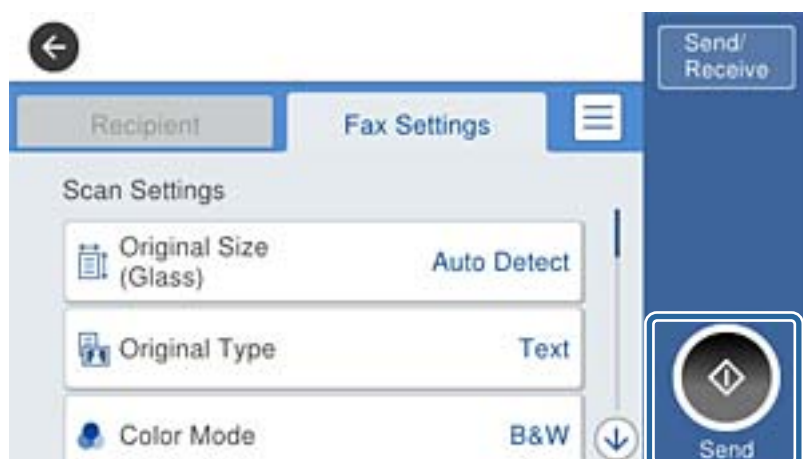
Megjegyzés:

Egy telefonvonal megosztásakor ügyeljen arra, hogy a telefonkészüléket a nyomtató EXT. portjához csatlakoztassa. Ha megosztja a vonalat a telefonkészülék és a nyomtató különálló csatlakoztatásához, a telefon és a nyomtató nem fog megfelelően működni.

3. Koppintson a(z) **Fax** elemre.

4. Vegye fel a kagylót.

A kapcsolat akkor jött létre, amikor a **Küldés** opció a következő képernyőn látható módon engedélyezve van.



Kapcsolódó információ

➔ „Az üzenetrögzítő beállításai“ 148. oldal

Alapvető faxbeállítások elvégzése

Először végezze el a **Fogadás módja** használatával az olyan alapvető faxbeállításokat, mint a **Faxbeállító varázsló**, majd szükség szerint konfigurálja az egyéb beállításokat is.

A **Faxbeállító varázsló** a nyomtató első bekapcsolásakor automatikusan elindul. Ha egyszer elvégezte a beállításokat, csak akkor kell azokat újra beállítania, ha a kapcsolat módosul.

Ha a rendszergazda zárolja a beállításokat, csak ő módosíthatja azokat.

Alapvető faxbeállítások elvégzése a Faxbeállító varázsló használatával

Végezze el az alapvető fax beállításokat a képernyőn megjelenő utasítások segítségével.

1. Csatlakoztassa a nyomtatót a telefonvonalhoz.

Megjegyzés:

Mivel a varázsló automatikus fax-kapcsolat ellenőrzést futtat, a varázsló elindítása előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a telefonvonalhoz.

2. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
3. Koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Faxbeállító varázsló** lehetőségre.

Faxolás

4. A **Megerősítés** képernyőn kattintson az **OK** lehetőségre.

Ekkor elindul a varázsló.

5. A fax fejléc beviteli képernyőn adja meg a küldő nevét, például a vállalat nevét, majd kattintson az **OK** lehetőségre.

Megjegyzés:

A küldő név és a fax szám a kimenő faxok fejlécében fog megjelenni.

6. A telefonszám beviteli képernyőn adja meg a faxszámot, majd kattintson az **OK** lehetőségre.

7. Végezze el az alábbi beállításokat a **Distinctive Ring Detection (DRD) beállítás** képernyőn.

- ☐ Ha a telefonszolgáltatójánál megkülönböztető csengetés szolgáltatásra fizetett elő, kattintson a **Tov.** lehetőségre, majd válassza ki a bejövő faxokhoz használni kívánt csengést. A **Fogadás módja** automatikusan **Auto.** lesz.
- ☐ Ha nem kell beállítania ezt a lehetőséget: Kattintson a **Kihagyás** lehetőségre, majd folytassa a következő lépéssel.

Megjegyzés:

☐ A több telefonszolgáltató által kínált megkülönböztető csengetési szolgáltatásoknak (a szolgáltatás neve vállalatonként eltérhet) köszönhetően több telefonszáma is lehet egyetlen telefonvonalon. Ilyen esetben minden szám különböző csengetési mintához van hozzárendelni. Az egyik számot használhatja a hanghívásokhoz, míg egy másik számot a fax hívásokhoz tarthat fenn. Válassza ki a fax hívásokhoz használt csengetési mintát a **DRD** menüpontban.

☐ A régiótól függően a **Be** és **Ki** lehetőségek jelennek meg a **DRD** menüpontban. A megkülönböztető csengőhang funkció használatához válassza ki a **Be** lehetőséget.

8. A **Fogadás mód beállítása** képernyőn válassza ki, hogy a telefonkészüléket a nyomtatóhoz csatlakoztatva használja-e.

- ☐ A kapcsolat megléte esetén: Kattintson a **Igen** lehetőségre, majd folytassa a következő lépéssel.
- ☐ A kapcsolat hiánya esetén: Kattintson a **Nem** lehetőségre, majd folytassa a 9. lépéssel. A **Fogadás módja** **Auto.** lesz.

9. A **Fogadás mód beállítása** képernyőn válassza ki, hogy automatikusan szeretne-e faxokat fogadni.

- ☐ Automatikus fogadáshoz: Kattintson a **Igen** lehetőségre. A **Fogadás módja** **Auto.** lesz.
- ☐ Manuális fogadáshoz: Kattintson a **Nem** lehetőségre. A **Fogadás módja** **Manuális** lesz.

10. A **Tov.** képernyőn ellenőrizze az elvégzett beállításokat, majd kattintson a **Tov.** elemre.

A beállítások javításához vagy módosításához kattintson a  gombra.

11. Kattintson a **Ellenőrzés indítása** gombra a faxkapcsolat ellenőrzéséhez, és amikor a képernyőn megjelenő utasítás az ellenőrzés eredményeinek kinyomtatására szólítja fel, kattintson a **Nyomtatás** gombra.

A kapcsolat állapotát tartalmazó jelentés is kinyomtatásra kerül.

Megjegyzés:

☐ Ha a jelentésen bármilyen hiba jelenik meg, a megoldáshoz kövesse a jelentésen megjelenő utasításokat.

☐ Amikor megjelenik a **Vonaltípus választása** képernyő, válassza ki a vonal típusát.

– Ha a nyomtató PBX telefonrendszerhez vagy terminál adapterhez csatlakozik, válassza ki a **PBX** lehetőséget.

– Ha a nyomtató normál telefonvonalhoz csatlakozik (**PSTN**), válassza a **Letiltás** lehetőséget a megjelenő **Megerősítés** képernyőn. Ha azonban a **Letiltás** lehetőségre állítja ezt az opciót, a nyomtató elveszítheti a fax szám első számjegyét és a rossz számra küldheti a faxot.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz” 130. oldal
- ➔ „A fogadás módjának beállítása” 148. oldal
- ➔ „Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez” 136. oldal
- ➔ „A Faxbeállítások menü elemei” 179. oldal

Alapvető faxbeállítások különálló elvégzése

Az egyes beállítás menük segítségével a faxbeállításokat a faxbeállítás varázsló használata nélkül is elvégezheti. Ilyen módon a varázsló használatával konfigurált beállítások is módosíthatók. További részletekért tekintse meg a menük listáját a fax beállításokban.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A Faxbeállítások menü elemei” 179. oldal

Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez

Végezze el az alábbi beállításokat, ha a nyomtatót mellékállomásokkal használó irodában használja és külső hozzáférési kódra (például 0 és 9) van szükség a külső vonal eléréséhez.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások** lehetőségre.
3. Koppintson a **Vonaltípus**, majd a **PBX** lehetőségre.
4. A **Hozzáfér. kód** képernyőn koppintson az **Use** lehetőségre.
5. Koppintson az **Hozzáfér. kód** mezőre, majd adja meg a telefonrendszerhez használt külső hozzáférési kódot, és koppintson az OK gombra.

A hozzáférési kód ezzel mentésre kerül a nyomtatóban.

Megjegyzés:

Amikor külső fax számra küld faxot, kettőskeresztet (#) adjon meg a tényleges hozzáférési kód helyett. A nyomtató a # helyére a tárolt hozzáférési kódot szúrja be a tárcsázás során. A # használatával elkerülhetők a problémák a külső vonalhoz való csatlakozáskor.

Papírforrás beállítások elvégzése faxok fogadásához

Beállíthatja a nyomtatót úgy, hogy adott papírforrások ne legyenek használatban a fogadott dokumentumok és faxjelentések nyomtatásához. Alapértelmezésként az összes papírforrás engedélyezett a faxnyomtatásnál. Akkor használja ezt a funkciót, ha adott papírforrásból származó papírt nem szeretne használni faxnyomtatásnál.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Papírforrás-beállítások > Beáll. auto. választása > Fax** lehetőségekre.
3. Koppintson a papírforrás azon mezőire, amelyeket nem szeretne használni a faxok nyomtatása során.
A papírforrás beállítás **Ki** értékre változik, és le lesz tiltva a faxok nyomtatására vonatkozóan.

Spórolás a műveleti idővel faxok küldése esetén

A gyors memóriaküldés funkcióval a fax elküldése már akkor megkezdődik, amikor a nyomtató végzett az első oldal beolvasásával. Ha nem engedélyezi ezt a funkciót, akkor a nyomtató akkor kezdi meg a küldést, amikor már mentette a memóriába az összes beolvasott képet. A funkció használatával csökkentheti az összes műveleti időt, mert a lapolvasás és a küldés egymással párhuzamosan történik.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson az **Általános beállítások > Faxbeállítások > Küldési beállítások** elemre.
3. Koppintson a **Gyorsmemória-küldés** mezőre az **Be** érték beállításához.

Kapcsolódó információ

➔ „Küldési beállítások“ 180. oldal

A fogadott faxok adatainak kinyomtatása

Beállíthatja a fogadási adatok nyomtatását a fogadott fax láblécében; még akkor is, ha a feladó nem állította be a fejléceadatokat. A címzettadatok közé beletartozik a fogadás dátuma és ideje, a feladó azonosítója, a fogadás azonosítója (pl. „#001”), valamint az oldalszám (pl. „P1”). A **Oldalbeállítások felosztása** beállítás engedélyezése esetén a megosztott oldal száma is szerepel az adatok között.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson az **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások** elemre.
3. Koppintson a **Nyomtatási beállít** lehetőségre, majd az **Fogadási adatok hozzáadása** mezőre a lehetőség **Be** értékre való beállításához.

Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtatási beállít” 183. oldal

A fogadott faxok kétoldalas nyomtatása

A többoldalas fogadott dokumentumok a papír mindkét oldalára is nyomtathatók.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások** lehetőségre.
3. Koppintson a **Nyomtatási beállít**, majd a **2 oldalas** lehetőségre.
4. Koppintson a **2 oldalas** mezőre az **Be** érték beállításához.
5. A **Kötés(másolat)** lehetőségnél válassza ki a **Rövid oldal** vagy a **Hosszú oldal** lehetőséget.
6. Koppintson a **OK** elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtatási beállít” 183. oldal

Fogadott faxok nyomtatása oldalak megosztásával

Megosztott oldalra vonatkozó beállítások arra az esetre vonatkozóan, amikor a fogadott dokumentum mérete meghaladja a nyomtatóba adagolt papír méretét.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson az **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások** elemre.
3. Koppintson az **Nyomtatási beállít > Oldalbeállítások felosztása > Nyomtatási adatok törlése felosztás után** elemre.
4. Válassza ki az adatok megosztás után való törlésére vonatkozóan.
5. Az **Ki** lehetőség 4. lépésben való kiválasztása esetén koppintson az **OK** lehetőségre, és folytassa a folyamatot a 7. lépéssel. A **Törlés fent** vagy **Törlés lent** lehetőség kiválasztása esetén folytassa a 6. lépéssel.
6. A **Küszöbérték** beállításnál állítsa be a küszöbértéket, majd koppintson az **OK** lehetőségre.
7. Koppintson a **Átfedés felosztáskor** elemre.
8. Koppintson a **Overlap Print When Split** mezőre az **Be** érték beállításához.
9. A **Átfedési szélesség** beállításnál állítsa be a szélességet, majd koppintson az **OK** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtatási beállít” 183. oldal

Nyomtatási beállítások megadása a kicsinyített vagy felosztott faxok fogadásához (Folyamatban lévő nyomtatás)

Nyomtatási beállítások arra az esetre vonatkozóan, amikor a fogadott dokumentum mérete meghaladja a nyomtatóba adagolt papír méretét.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson az **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások** lehetőségre.
3. Koppintson a **Nyomtatási beállít > Folyamatban lévő nyomtatás** lehetőségre, majd válassza ki a beállításokat.
 - ☐ **Ki:** Ezt a beállítást válassza, ha nem szeretné használni a funkciót.
 - ☐ **Be (Felosztás oldalakra):** Ezt válassza, ha a fogadott dokumentumot más papírméretekre való megosztással szeretné kinyomtatni. Amikor például a fogadott fax A3-as méretű, a kinyomtatása két A4-es oldalra történik a kép kicsinyítése nélkül.
 - ☐ **Be (Illesztés méretcsökkentéssel):** Ezt válassza, ha a fogadott dokumentumot kicsinyítéssel szeretné kinyomtatni. Amikor például a fogadott fax A3-as méretű, a kinyomtatása A4-es oldalra történik a kép kicsinyítésével.

Fax küldése

Alapvető fax küldési műveletek

Faxot színesben vagy fekete-fehérben is küldhet.

Megjegyzés:

- ☐ Fekete-fehér fax küldésekor megtekintheti küldés előtt a beolvasott kép előnézetét az LCD kijelzőn.
- ☐ Ha engedélyezve van a **Hibaadatok mentése** opció, a nyomtató elmenti a sikertelen faxokat, és újraküldheti azokat a  menüpontból.

Fax küldése a vezérlőpult használatával

Megadhatja a címzettek faxszámát, és faxot küldhet a kezelőpanel használatával. A nyomtató automatikusan tárcsázza a címzetteket, és elküldi a faxot.

Megjegyzés:

- ☐ Fekete-fehér fax küldésekor megtekintheti küldés előtt a beolvasott kép előnézetét az LCD kijelzőn.
- ☐ Maximum 50 fekete-fehér faxot tárolhat, még akkor is, ha a telefonvonalat épp hanghívásra, másik fax küldésére vagy fax fogadására használja. A fenntartott faxokat a  menüpontban ellenőrizheti vagy törölheti.
- ☐ Ha a fax szám foglalt, vagy valamilyen probléma történik, a nyomtató egy perc elteltével automatikusan újratárcsázza a számot.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Egy továbbítással maximum 100 oldalt küldhet el. Azonban a fennmaradó memóriától függően előfordulhat, hogy nem tud elküldeni 100 oldalnál rövidebb fax üzeneteket sem.

2. Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
3. Adja meg a címzettet.

Egy fekete-fehér faxot maximum 200 címzettnek küldhet el. Egy színes fax viszont egyszerre csak egy címzettnek küldhető el.

- ☐ Manuális megadás: Az LCD-kijelzőn található számbillentyűzet segítségével adja meg a számokat, majd koppintson az **OK** gombra.
 - Tárcsázás közbeni szünet (3 másodperces szünet) hozzáadásához írjon be kötőjelet (-).
 - Ha a **Vonaltípus** menüpontban külső hozzáférési kódot állít be, a tényleges hozzáférési kód helyett kettőskeresztet (#) adjon meg a faxszám elején.
- ☐ Kiválasztás a névjegyek listájáról: Koppintson a **Partnerek** lehetőségre, koppintson a jelölőnégyzetre, hogy bejelöljön egy névjegyet, majd koppintson a **Tov.** lehetőségre.
- ☐ Kiválasztás az elküldött faxok előzményei közül: Koppintson a **Legutóbbi** lehetőségre, majd válasszon címzettet.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a **Közv. tárcs. korlátoz.** engedélyezve van a **Biztonsági beállításokban**, csak a partnerlistából vagy a fax előzményekből választhatja ki a címzetteket. A fax számot ilyenkor nem adhatja meg manuálisan.
- ☐ A megadott címzettek törléséhez jelenítse meg a címzettek listáját az LCD-kijelző faxszámot vagy a címzettek számát tartalmazó mezőjén, válassza ki a listából a címzettet, majd válassza ki a **Törlés** elemet.

Faxolás

- Koppintson a **Faxbeállítások** gombra, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját.

Amennyiben a **Színes mód** beállítást **Színes** értékre állította, folytassa a 6. lépéssel.

Megjegyzés:

- ☐ *Kétoldalas eredeti anyagok küldéséhez engedélyezze az **ADF 2 oldalas** elemet. Azonban ezekkel a beállításokkal színes fax nem küldhető.*
- ☐ *Az aktuális beállítások és címzettek **Előbeállítások** menübe történő mentéséhez koppintson a faxkijelzőn a  (**Előbeállítások**) elemre. Előfordulhat, hogy a készülék nem menti el a címzetteket attól függően, hogy a címzettek hogyan lettek megadva (pl. a faxszám manuális beírásával).*

- Fekete-fehér fax küldésekor a beolvasott dokumentum ellenőrzéséhez koppintson a faxkijelzőn a  elemre. Ha adott állapotában szeretné elküldeni a faxot, koppintson a **Küldés megkezdése** elemre, majd folytassa a 7. lépéssel. Ellenkező esetben törölje az előnézetet azáltal, hogy a **Mégsem** gombra koppint.

- ☐     : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.
- ☐   : Nagyítást vagy kicsinyítést végez.
- ☐   : Az előző vagy a következő oldalra ugrik.

Megjegyzés:

- ☐ *Az előnézet megtekintése után a fax nem küldhető el színesben.*
- ☐ *Ha a **Közvetlen küldés** lehetőség engedélyezve van, az előnézeti képek nem tekinthetők meg.*
- ☐ *Ha az előnézeti képernyőn 20 másodpercig semmilyen műveletet nem végez, a nyomtató automatikusan elküldi a faxot.*
- ☐ *A címzett gépének teljesítményétől függően az elküldött fax képminősége eltérhet az előnézeti képtől.*

- Koppintson az  ikonra.

Megjegyzés:

- ☐ *A küldés törléséhez koppintson az  ikonra.*
- ☐ *A színes faxok küldése több időt vesz igénybe, mivel a nyomtató egyszerre végzi a beolvasást és a küldést. Színes fax küldése közben az egyéb funkciók nem használhatók.*

- Amikor befejeződött a küldés, távolítsa el az eredetiket.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal](#)
- ➔ [„Menübeállítások Fax módban“ 176. oldal](#)
- ➔ [„Fax feladatok ellenőrzése“ 174. oldal](#)
- ➔ [„Partnerek kezelése“ 69. oldal](#)
- ➔ [„Kedvenc beállítások regisztrálása tárolt beállításokként“ 28. oldal](#)

Fax küldése külső telefonkészülékről történő tárcsázással

Ha a fax küldése előtt beszélni szeretne a telefonon, vagy ha a címzett faxkészüléke nem kapcsol automatikusan fax üzemmódra, a nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonon történő tárcsázással is elküldheti a faxot.

Faxolás

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Egy átvitel maximum 100 oldalt küldhet el.

2. Vegye fel a csatlakoztatott telefonkészülék kagylóját, majd a telefon használatával tárcsázza a címzett fax számát.
3. Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
4. Koppintson a **Faxbeállítások** gombra, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját.
5. Amikor meghallja a tárcsázási hangot, koppintson az  gombra, és tegye le a telefont.

Megjegyzés:

Ha a csatlakoztatott telefonkészülékkel tárcsázza a számot, a fax küldése hosszabb időt vesz igénybe, mivel a nyomtató egyszerre végzi el a beolvasást és a küldést. A fax küldése közben az egyéb funkciók nem használhatók.

6. Amikor befejeződött a küldés, távolítsa el az eredetiket.

Kapcsolódó információ

➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal

➔ „Faxbeállítások“ 176. oldal

Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után

Fax küldése közben a nyomtató hangszóróján keresztül figyelheti a tárcsázás, kommunikáció és átvitel közben hallható hangokat. Ezt a funkciót akkor is használhatja, ha hangutasítások követésével szeretne lekérdezéses szolgáltatással faxot fogadni.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
3. Koppintson a **Faxbeállítások** gombra, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját. Amikor befejezte a beállítások végrehajtását, koppintson a **Címzett** lapfültre.

4. Koppintson a  képre, majd adjon meg egy címzettet.

Megjegyzés:

Beállíthatja a hangszóró hangerejét.

5. Amikor meghallja a faxhangot, koppintson a **Küldés/ Fogadás** elemre az LCD-kijelző jobb felső sarkában, majd koppintson a **Küldés** elemre.

Megjegyzés:

Amikor lekérdezéssel fogad faxot, kövesse a hangutasításokat a nyomtató műveletek elvégzéséhez.

6. Koppintson az  lehetőségre.
7. Amikor befejeződött a küldés, távolítsa el az eredetiket.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése a vezérlőpult használatával“ 139. oldal
- ➔ „Fax fogadása lekérdezéssel (Lekérdezés fogadása)“ 150. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal
- ➔ „Menübeállítások Fax módban“ 176. oldal

A fax küldésének módjai

Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése (Közvetlen küldés)

Fekete-fehér fax küldésekor a beolvasott dokumentum átmenetileg a nyomtató memóriájában tárolódik. Ezért sok oldal küldése esetén a nyomtató kifogyhat a memóriából és leállhat a küldés. Ezt elkerülheti a **Közvetlen küldés** funkció engedélyezésével, azonban a fax küldése hosszabb időt vehet igénybe, mivel a nyomtató egy időben végzi a beolvasást és a küldést. Akkor használhatja ezt a funkciót, ha csak egy címzett van.

Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn, koppintson a **Faxbeállítások** lapfőre, majd a **Közvetlen küldés** mezőre a **Faxküldési beállítások** csoportban a beállítás **Be** értékre való állításához.

Elsőbbségi fax küldése (Elsőbbségi küldés)

Lehetőség van arra, hogy egy sürgős dokumentumot a többi várakozó fax előtt küldjön el.

Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn, koppintson a **Faxbeállítások** lapfőre, majd a **Elsőbbségi küldés** mezőre a **Faxküldési beállítások** csoportban a beállítás **Be** értékre való állításához.

Megjegyzés:

Nem végezhet elsőbbségi küldést, ha az alábbi műveletek közül bármelyik folyamatban van, mivel a nyomtató ilyen esetekben nem indíthat új fax üzenetet.

- ☐ Fekete-fehér fax küldése **Közvetlen küldés** funkcióval
- ☐ Színes fax küldése
- ☐ Fax küldése a csatlakoztatott telefonkészülék használatával
- ☐ Számtógépről küldött fax küldése

Fax küldése meghatározott időpontban (Fax későbbi küldése)

Beállíthatja, hogy a faxot egy meghatározott időpontban küldje el a nyomtató. Előre meghatározott időpontban csak fekete-fehér faxok küldhetők el.

1. Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Adja meg a címzettet.
3. Koppintson a **Faxbeállítások** lapfőre.
4. Koppintson a **Fax későbbi küldése** mezőre a **Faxküldési beállítások** csoportban az **Be** beállítás kiválasztásához.
5. Koppintson a **Idő** mezőre, adja meg a fax küldésének kívánt időpontját, és nyomja meg az OK gombot.

Faxolás

- Koppintson az OK gombra a beállítások alkalmazásához.

Megjegyzés:

A fax elvetéséhez törölje azt a  menüben.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése a vezérlőpult használatával“ 139. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal
- ➔ „Faxbeállítások“ 176. oldal
- ➔ „Fax feladatok ellenőrzése“ 174. oldal

Faxküldés kiválasztott fejléccel

Elküldheti a faxot olyan feladói adatokkal, amelyek megfelelnek a címzettnek. A feladói adatok több fejlécet előzetesen kell regisztrálnia a nyomtatónál az alábbi lépések követésével.

Több fejléc regisztrálása faxok küldéséhez

Legfeljebb 21 faxfejlécet regisztrálhat feladói adatokként.

- Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
- Koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások** lehetőségre.
- Koppintson a **> Fejléc** elemre, koppintson a **Az Ön telefonszáma** mezőre, majd itt adja meg a telefonszámát, és végül koppintson az **OK** gombra.
- Koppintson az egyik mezőre a **Fax fejléce** lista alatt, adja meg a faxfejléc adatait, majd koppintson az **OK** gombra.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapbeállítások“ 185. oldal

Faxküldés kiválasztott fejléccel

Amikor faxot küld, kiválaszthatja a fejlécadatokat a címzett számára. A funkció használatához több fejlécet kell előzetesen regisztrálnia.

- Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
- Koppintson a **Faxbeállítások** lapfültre.
- Koppintson az **Feladó adatainak hozzáadása** lehetőségre a **Faxküldési beállítások** csoportban.
- Válassza ki, hogy hová szeretné hozzáadni a feladó adatait.
 - ☐ **Képen kívül:** A faxküldés során a fejlécadatok a fax felső fehér margójába kerülnek. Ezáltal a fejléc nem lesz átfedésben a beolvasott képpel, ugyanakkor az eredeti méretétől függően előfordulhat, hogy a küldött fax kinyomtatása két lapra történik.

Faxolás

- ☐ **Képen belül:** Úgy küldi el a faxot, hogy a fejlécadatok körülbelül 7 mm-rel alacsonyabban lesznek, mint a beolvasott kép teteje. A fejléc átfedésben lehet a képpel, azonban a fogadott faxot nem osztja fel a rendszer két dokumentumra.
- ☐ **Ki:** Fejlécadatok nélkül küldi el a faxot.

5. Koppintson a **Fax fejléce** elemre, válassza ki a használni kívánt fejléct, majd koppintson az OK gombra.
6. Szükség esetén koppintson az egyik További adatok lehetőségre.

Kapcsolódó információ

➔ „Faxbeállítások“ 176. oldal

Faxértesítés küldése

E-mailt küldhet, amely információkat tartalmaz a fax küldéséről.

Megjegyzés:

A funkció használatához a következőket kell előzetesen elvégeznie:

- ☐ Levelezőkiszolgáló-beállítások megadása a nyomtatón
- ☐ Az e-mail cím regisztrálása, amelyre el szeretné küldeni az eredményeket

1. Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Faxbeállítások** lapfültre.
3. Koppintson az **Értesítés küldési eredményről** lehetőségre a **Faxküldési beállítások** csoportban.
4. Koppintson a **Értesítés küldési eredményről** mezőre az **Be** érték beállításához.
5. A **Értesítés küldési eredményről** képernyőn koppintson a **Címzett** lehetőségre, majd válassza ki a címzettet, akinek az értesítést küldeni szeretné.

Fax küldése és mentés készítése az adatokról

Amikor beolvas egy faxot, automatikusan mentheti a beolvasott dokumentumot a nyomtató memóriájába. A funkció a következő esetekben áll rendelkezésre:

- ☐ amikor monokróm faxot küld
- ☐ amikor a **Fax későbbi küldése** funkcióval küld faxot
- ☐ amikor a **Köteget küldés** funkcióval küld faxot
- ☐ amikor a **Faxadatok tárolása** funkcióval küld faxot
- ☐ amikor a **Lekérdezett küldés /Tábla** funkcióval küld faxot

Megjegyzés:

Azokat a dokumentumokat, amelyeknél sikertelen a küldés, szintén elmenti a rendszer a későbbi elküldés céljából.

1. Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Faxbeállítások** lapfültre.

Faxolás

3. Koppintson az **Biztonsági mentés** lehetőségre a **Faxküldési beállítások** csoportban.
4. Koppintson a **Faxküldési beállítások** mezőre az **Be** érték beállításához.
5. Koppintson a **Biztonsági mentés célhelye** lehetőségre, majd adjon meg egy címzettet.

Kapcsolódó információ

➔ „Faxbeállítások“ 176. oldal

Fax küldése Alcím (SUB) és Jelszó(SID) hozzáadásával

Faxot küldhet a címzett faxkészülékének bizalmas mappájába vagy elosztómappájába. A címzettek biztonságosan fogadhatnak faxot, illetve elküldhetik azt a meghatározott továbbítási célhelyekre.

A funkció használatához regisztrálnia kell a címzettet egy alcímmel együtt a **Partnerek** listában, mielőtt elküldené a faxot.

Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn. Koppintson a **Partnerek** lehetőségre, és válasszon ki egy címzettet regisztrált alcímmel és jelszóval. Továbbá kiválaszthatja a címzettet a **Legutóbbi** listából, amennyiben a faxot alcímmel és jelszóval küldték el.

Fax küldése lekérdezéssel (a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. használatával)

A **Lekérdezett küldés** funkció használata esetén egy dokumentumról maximum 100 fekete-fehér oldalt tárolhat lekérdezéshez. A tárolt dokumentumot a nyomtató egy másik, lekérdezéses fogadás funkciót használó fax készülék kérésére küldi el.

Emellett legfeljebb 10 hirdetőtábla is rendelkezésre áll. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a címzett faxkészülékének is támogatnia kell az alcím/jelszó funkciót.

Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. regisztrálása

1. Koppintson a főképernyőn a **Fax mező**, majd a **Lekérdezett küldés /Tábla** elemre.
2. Koppintson a **Lekérdezett küldés /Tábla** mezőre vagy az egyik **Nem regisztrált hirdetőtábla** nevű mezőre.
3. Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót.
4. Ha regisztrál egy hirdetőtáblát, tegye a következők mindegyikét:
 - ☐ Koppintson a **Név (kötelező)** lehetőségre, adja meg a nevet, majd koppintson az **OK** lehetőségre
 - ☐ Koppintson a **Alcím (SEP)** lehetőségre, adja meg az alcímet, majd koppintson az **OK** lehetőségre
 - ☐ Koppintson a **Jelszó (PWD)** lehetőségre, adja meg a jelszót, majd koppintson az **OK** lehetőségre
5. Koppintson az alábbi mezőkre (pl. **Értesítés küldési eredményről**), és adja meg a megfelelő beállításokat szükség szerint.

Megjegyzés:

Ha beállít egy jelszót a **Jelszó a Nyitó kategóriához** mezőben, akkor a rendszer arra kéri, hogy megadja a jelszót, amikor legközelebb megnyitja a mezőt.

Faxolás

6. Koppintson a **OK** elemre.

A módosításhoz vagy törléshez koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn, koppintson a módosítani vagy törölni kívánt mezőre , majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Dokumentum tárolása a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. mappában

1. Koppintson a főképernyőn a **Fax mező**, majd a **Lekérdezett küldés /Tábla** elemre.
2. Koppintson a **Lekérdezett küldés** mappára vagy az egyik olyan hirdetőtábla-mappára, amely már regisztrálva van.
Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót a mappa megnyitásához.
3. Koppintson a **Dokumentum hozzáadása** elemre.
4. A megjelenő felső faxképernyőn koppintson az  ikonra a dokumentum beolvasásához és tárolásához.

A tárolt dokumentum ellenőrzéséhez koppintson a **Fax mező** elemre a főképernyőn, koppintson az ellenőrizni kívánt dokumentumra, majd koppintson a **Dokumentum ellenőrzése** lehetőségre. A megjelenő képernyőn megtekintheti, kinyomtathatja vagy törölheti a beolvasott dokumentumot.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Fax küldése a vezérlőpult használatával“ 139. oldal](#)
- ➔ [„Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal](#)
- ➔ [„Továbbiak“ 178. oldal](#)
- ➔ [„Fax feladatok ellenőrzése“ 174. oldal](#)

Fax tárolása címzett megadása nélkül (Faxadatok tárolása)

Egy dokumentumról maximum 100 fekete-fehér oldalt tárolhat. Ezzel csökkentheti a beolvasási időt, ha ugyanazt a dokumentumot gyakran el kell küldenie.

1. Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a  (Továbbiak) pontra.
3. Koppintson az **Kiterjesztett fax > Faxadatok tárolása** lehetőségre a beállítás **Be** értékre való állításához.
4. Koppintson a **Bezár** lehetőségre addig amíg meg nem jelenik a felső faxképernyő.
5. Koppintson az  ikonra a dokumentum tárolására.

Megtekintheti a tárolt dokumentumot. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn, koppintson a **Tárolt dokumentumok** elemre, majd a megtekinteni kívánt dokumentumot tartalmazó mappa bal felső sarkára. Ha törölni szeretné a dokumentumot, koppintson a  ikonra a mappától jobbra, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Fax küldése a vezérlőpult használatával“ 139. oldal](#)

Faxolás

- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal
- ➔ „Továbbiak“ 178. oldal
- ➔ „Fax feladatok ellenőrzése“ 174. oldal

Több fax küldése egyszerre ugyanannak a címzettnek (Kötegelt küldés)

Ha több fax várakozik ugyanarra a címre történő küldésre, beállíthatja, hogy a nyomtató egyszerre, egy csoportban küldje el azokat. Egyszerre maximum 5 dokumentumot (összesen maximum 100 oldal) küldhet el egyszerre. Ezzel a funkcióval az átvitelek számának csökkentésével csökkentheti a kapcsolódási díjakat.

Koppintson a **Beáll.** elemre a kezdőképernyőn, koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Küldési beállítások** elemre, majd a **Kötegelt küldés** mezőre a beállítás **Be** értékre állításához.

Megjegyzés:

- ☐ Az időzített faxokat szintén csoportba rendezi a nyomtató, ha a címzett és a fax küldésének ideje megegyezik.
- ☐ A **Kötegelt küldés** az alábbi feladatok esetén nem használható.
 - ☐ Fekete-fehér fax **Elsőbbségi küldés** funkcióval
 - ☐ Fekete-fehér fax **Közvetlen küldés** funkcióval
 - ☐ Színes faxok
 - ☐ Számítógépről küldött faxok

Különböző méretű dokumentumok küldése az automatikus dokumentumadagoló használatával (Folyamatos szkennelés (ADF))

Ha különböző méretű eredeti dokumentumokat helyez az automatikus dokumentumadagolóba, valamennyi eredeti anyag a legnagyobb méretű dokumentumnak megfelelő méretben kerül elküldésre. Az eredeti méretben történő küldéshez válogassa szét a dokumentumokat méret szerint, vagy egyesével helyezze el azokat a dokumentumadagolóban.

Mielőtt behelyezné az eredeti dokumentumokat, adja meg a következő beállításokat.

Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn, koppintson a **Faxbeállítások** lapfűlre, majd a **Folyamatos szkennelés (ADF)** mezőre a **Szken. beáll.** csoportban a beállítás **Be** értékre való állításához. Az eredeti dokumentumok elhelyezéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A nyomtató elmenti a beolvasott dokumentumokat és egy dokumentumként küldi el azokat.

Megjegyzés:

Ha a nyomtatón 20 másodpercig semmilyen műveletet nem végez azután, hogy megjelent a következő eredeti dokumentum elhelyezésére vonatkozó parancs, a nyomtató befejezi a mentést és elindítja a dokumentum küldését.

Fax küldése számítógépről

A számítógépről a FAX Utility és a PC-FAX illesztőprogram használatával küldhet faxokat. A beállításokért lásd a FAX Utility és a PC-FAX illesztőprogram súgóját.

Kapcsolódó információ

- ➔ „PC-FAX illesztőprogram (fax illesztőprogram)“ 231. oldal
- ➔ „FAX Utility“ 231. oldal

Faxok fogadása

A fogadás módjának beállítása

A **Fogadás módja** a **Faxbeállító varázsló** használatával állítható be. A fax funkció első beállításakor a **Faxbeállító varázsló** használatát javasoljuk. Ha külön szeretné beállítani a **Fogadás módja** beállításait, kövesse az alábbi lépéseket.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson az **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Fogadás módja** lehetőségre.
3. Válassza ki a fogadás módját.
 - ☐ **Auto.:** A gyakori faxhasználók számára javasolt beállítás. A nyomtató a beállított csengés szám után automatikusan fogadja a faxokat.

**Fontos:**

*Ha nincs telefonkészülék a nyomtatóhoz csatlakoztatva, válassza az **Auto.** módot.*

- ☐ **Manuális:** Azoknak a felhasználóknak javasolt beállítás, akik nem fogadnak gyakran faxot, vagy akik a csatlakoztatott telefonkészülék használatával szeretnének faxokat fogadni. Fax fogadásakor vegye fel a kagylót, majd használja a nyomtatót.

Megjegyzés:

*Ha engedélyezi a **Távoli fogadás** funkciót, a csatlakoztatott telefonkészülék használatával fogadhat faxokat.*

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapvető faxbeállítások elvégzése a Faxbeállító varázsló használatával“ 134. oldal
- ➔ „Faxok manuális fogadása“ 149. oldal
- ➔ „Fax fogadása csatlakoztatott telefonkészülék használatával (Távoli fogadás)“ 149. oldal

Az üzenetrögzítő beállításai

Az üzenetrögzítő használatához el kell végeznie a szükséges beállításokat.

- ☐ Állítsa a nyomtató **Fogadás módja** opciót az **Auto.** lehetőségre.
- ☐ Állítsa be a nyomtató **Csengetés válaszig** beállítását az üzenetrögzítőn beállított csengetési számnál magasabb számra. Ellenkező esetben az üzenetrögzítő nem tudja fogadni a hanghívásokat a hangüzenetek rögzítéséhez. A beállításokért tekintse meg az üzenetrögzítő használati útmutatóját.

Régiótól függően elképzelhető, hogy a **Csengetés válaszig** beállítás nem jelenik meg.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapbeállítások“ 185. oldal

A fax fogadásának módjai

Faxok manuális fogadása

Amikor telefonkészülékhez csatlakozik, és a nyomtató **Fogadás módja** beállítását a **Manuális** lehetőségre állítja, fax fogadásához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Amikor a telefon csörög, vegye fel a kagylót.
2. Amikor meghallja a fax hangot, koppintson a **Fax** gombra az nyomtató kezdőképernyőjén.

Megjegyzés:

*Ha engedélyezi a **Távoli fogadás** funkciót, a csatlakoztatott telefonkészülék használatával fogadhat faxokat.*

3. Koppintson a **Küldés/ Fogadás** elemre.
4. Koppintson a **Fogadás** elemre.
5. Koppintson az  gombra, majd tegye le a kagylót.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax fogadása csatlakoztatott telefonkészülék használatával (Távoli fogadás)“ 149. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 152. oldal
- ➔ „Papírforrás beállítások elvégzése faxok fogadásához“ 136. oldal

Fax fogadása csatlakoztatott telefonkészülék használatával (Távoli fogadás)

Fax manuális fogadásához a nyomtatót kell használnia, miután felvette telefonkagylót. A **Távoli fogadás** funkció használatával lehetőség van arra, hogy kizárólag a telefon használatával fogadja a faxokat.

A **Távoli fogadás** funkció a hangfrekvenciás tárcsázást támogató telefonkészülékeknél érhető el.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Faxok manuális fogadása“ 149. oldal

A Távoli fogadás beállítása

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Távoli fogadás** elemre.
3. A **Távoli fogadás** funkció engedélyezése után adjon meg egy két számjegyű kódot (0-9 és #) az **Indító kód** mezőben.
4. Koppintson az **OK** gombra, majd ismét az **OK** gombra.

Faxolás

A Távoli fogadás használata

1. Amikor a telefon csörög, vegye fel a kagylót.
2. Amikor meghallja a fax hangot, a telefon segítségével adja meg az indítókódot.
3. Amikor a nyomtató elindította a fax fogadását, tegye le a kagylót.

Fax fogadása lekérdezéssel (Lekérdezés fogadása)

Egy másik faxkészüléken tárolt faxot a faxszám tárcsázásával fogadhat. Ezt a szolgáltatást faxinformációs szolgáltatásoktól származó dokumentumok fogadására használhatja. Ha azonban a faxinformációs szolgáltatás hangos útmutatót biztosít, amelyet a dokumentumok fogadásához követnie kell, akkor ez a funkció nem használható.

Megjegyzés:

Ha hangos útmutatót biztosító faxinformációs szolgáltatástól szeretne dokumentumot fogadni, egyszerűen csak tárcsázza a faxszámot az **Letéve** funkcióval vagy a csatlakoztatott telefontal, majd használja a telefont és a nyomtatót a hangos útmutató szerint.

1. Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a  (Továbbiak) pontra.
3. Koppintson a **Kiterjesztett fax** elemre.
4. Koppintson a **Lekérdezés fogadása** mezőre az **Be** érték beállításához.
5. Koppintson az **Bezár** gombra, majd ismét az **Bezár** gombra.
6. Adja meg a fax számot.

Megjegyzés:

Ha a **Közv. tárcs. korlátoz.** engedélyezve van a **Biztonsági beállítások** menü alatt, csak a partnerlistáról vagy az elküldött faxok előzménylistájáról választhat faxcímeteket. A fax számot ilyenkor nem adhatja meg manuálisan.

7. Koppintson az  lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után“ 141. oldal
- ➔ „Fax küldése külső telefonkészülekről történő tárcsázással“ 140. oldal

Faxok fogadása táblától alcímmel (SEP) és jelszóval (PWD) (Lekérdezés fogadása)

Faxokat fogadhat egy másik faxkészüléken tárolt táblától; alcím (SEP) és jelszó (PWD) funkcióval. A funkció használatához előre regisztrálnia kell a névjegyet az alcímmel (SEP) és jelszóval (PWD) a névjegylistában.

1. Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a  (Továbbiak) pontra.

Faxolás

3. Koppintson a **Kiterjesztett fax** elemre.
4. Koppintson a **Lekérdezés fogadása** mezőre az **Be** érték beállításához.
5. Koppintson az **Bezár** gombra, majd ismét az **Bezár** gombra.
6. Koppintson a **Partnerek** lehetőségre, majd válassza ki a névjegyet a regisztrált alcímmel (SEP) és jelszóval (PWD) annak érdekében, hogy az megfeleljen a cél táblának.
7. Koppintson az  elemre.

Kapcsolódó információ

➔ „Partnerek kezelése“ 69. oldal

Beállítások elvégzése a kérértelen faxok letiltásához

Lehetősége van a kérértelen faxok letiltására.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson az **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Fax elvetése** elemre.
3. Koppintson a **Fax elvetése** lehetőségre, majd engedélyezze a következő lehetőségeket.
 - ☐ Elutasítási számlista: Elutasíthatja a faxokat, amelyek szerepelnek az elutasított számok listáján.
 - ☐ Üres faxfejléc blokkolva: Az üres fejlécc adatokkal rendelkező faxok elutasítása.
 - ☐ Nem regisztrált partnerek: Azoknak a faxoknak az elutasítása, amelyek nincsenek regisztrálva a névjegyek listáján.
4. A **Elutasítási számlista** használata esetén koppintson a  ikonra, majd koppintson az **Elvetett számok listájának szerkesztése** lehetőségre, és szerkessze a listát.

Kapcsolódó információ

➔ „Alapbeállítások“ 185. oldal

Beérkezett faxok mentése és továbbítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

Beállíthatja a fogadott faxok mentését és továbbítását nem meghatározott feladóktól.

Megjegyzés:

A **Felt. mentés/továbbítás** funkcióval mentheti vagy továbbíthatja a fogadott faxokat meghatározott feladótól egy meghatározott időpontban.

A nyomtató az alábbi funkciókat biztosítja a beérkezett faxok mentésére és továbbítására.

- ☐ Mentés a nyomtató bejövő mappájába
- ☐ Mentés külső adattároló eszközre
- ☐ Mentés a számítógépre

Faxolás

- ☐ Továbbítás másik faxgépre, e-mail címre vagy hálózati megosztási mappába

Megjegyzés:

- ☐ A fenti funkciók egyszerre is használhatók. Ha mindet egyszerre alkalmazza, akkor a beérkezett dokumentumok mentésre kerülnek a bejövő mappába, a külső adattároló eszközre, a számítógépre, majd a megadott helyre továbbításra kerülnek.
- ☐ Ha vannak még nem olvasott, mentett vagy továbbított, beérkezett dokumentumok, a nem feldolgozott feladatok száma megjelenik az  ikonon a kezdőképernyőn.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 152. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 154. oldal
- ➔ „A beérkezett faxok mentése számítógépre (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 154. oldal
- ➔ „Beérkező faxok továbbítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 156. oldal
- ➔ „E-mail értesítések a fogadott faxok feldolgozásának eredményéről (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 157. oldal
- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 174. oldal

Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

Beállíthatja, hogy a beérkezett faxok mentésre kerüljenek a nyomtató bejövő mappájába. Akár 200 dokumentum is menthető. Ha ezt a funkciót használja, a beérkezett dokumentumok nem kerülnek automatikusan nyomtatásra. Megtekintheti őket a nyomtató LCD-kijelzőjén, és csak szükség esetén nyomtatja ki őket.

Megjegyzés:

A felhasználási feltételektől függően (mentett dokumentumok fájlmérete és több fax mentési funkció egyidejű használata) 200 dokumentum mentése nem lehetséges.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beérkezett faxok bejövő mappába való mentésének beállítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 152. oldal
- ➔ „A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 153. oldal
- ➔ „A beérkező dokumentumok postaládájának használata“ 168. oldal

Beérkezett faxok bejövő mappába való mentésének beállítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson az **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** lehetőségre.
Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd koppintson az **OK** lehetőségre.
3. Koppintson a **Mentés a bejövők közé** mezőre az **Be** érték beállításához.
Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd koppintson az **OK** lehetőségre.
4. Koppintson a **Bezár** elemre.

Faxolás

- Koppintson a **Általános beállítások** elemre.
- Ha a bejövő mappa megtelt, koppintson a **A működési faxadatok megteltek** lehetőségre, majd válassza ki a felhasználás opciót.
 - ☐ **Faxok fogadása és nyomtatása:** A nyomtató kinyomtat minden beérkezett dokumentumot, amit nem lehet menteni a bejövő mappába.
 - ☐ **Bejövő faxok elutasítása:** A nyomtató nem válaszol a bejövő fax hívásokra.
- Beállíthat egy jelszót a bejövő mappa számára. Koppintson az **Beérk. üz. jelszó beáll.** lehetőségre, majd állítsa be a jelszót. Koppintson a **Bezár** lehetőségre a jelszó beállítását követően.

Megjegyzés:

Nem állíthat be jelszót a **Faxok fogadása és nyomtatása** kiválasztása esetén.

A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

- Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
- Koppintson az **Beérk.üz./ Bizalmas > Beérkezett üzenetek** lehetőségre.
- Ha a bejövő mappa jelszóval védett, adja meg a jelszót vagy a rendszergazda jelszót.
- Válassza ki a listából a megtekinteni kívánt faxot.

Ekkor megjelenik a fax tartalma.

- ☐  : Elforgatja a képet 90 fokkal jobbra.
 - ☐     : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.
 - ☐   : Nagyítást vagy kicsinyítést végez.
 - ☐   : Az előző vagy a következő oldalra ugrik.
 - ☐ A működtetés ikonjainak elrejtéséhez koppintson bárhol az előnézeti képernyőre az ikonokon kívül. Koppintson a képernyőre ismét az ikonok megjelenítéséhez.
- Válassza ki, hogy ki szeretné-e nyomtatni a megtekintett dokumentumot, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



Fontos:

Ha a nyomtató memóriája megtelik, a faxfogadás és faxküldés nem lehetséges. Töröljön már olvasott vagy kinyomtatott dokumentumokat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 174. oldal
- ➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 179. oldal

Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

Beállíthatja, hogy a beérkezett dokumentumokat PDF formátumúvá alakítsa át, és a nyomtatóhoz csatlakoztatott adattároló eszközre mentse. Továbbá azt is beállíthatja, hogy a dokumentumok a adattároló eszközre történő mentése közben automatikusan nyomtatásra is kerüljenek.



Fontos:

A készülék ideiglenesen a memóriába menti a beérkezett dokumentumokat, mielőtt elmentené őket a nyomtatóhoz csatlakoztatott memóriaeszközre. Mivel a megtelt memóriával kapcsolatos hiba lehetetlenné teszi a faxok küldését és fogadását, ügyeljen, hogy a memóriaeszköz csatlakoztatva legyen a nyomtatóhoz. A nyomtató memóriájában ideiglenesen elmentett dokumentumok száma a főképernyő  ikonján jelenik meg.

1. Csatlakoztasson külső adattároló eszközt a nyomtatóhoz.
2. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
3. Koppintson az **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** lehetőségre.
Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd koppintson az **OK** lehetőségre.
4. Koppintson a **Mentés memóriaeszközre** elemre.
5. Válassza a **Igen** lehetőséget. Ha az adattároló eszközre történő mentés közben automatikusan ki szeretné nyomtatni a dokumentumokat, válassza ki a(z) **Igen és nyomtatás** lehetőséget.
6. Olvassa el a megjelenő üzenetet, majd koppintson a **Létrehozás** lehetőségre.
A beérkezett dokumentumok mentésére szolgáló mappa létrehozva az adattároló eszközön.

Kapcsolódó információ

➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 174. oldal

A beérkezett faxok mentése számítógépre (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

Beállíthatja a kapott dokumentumok PDF formátumba történő konvertálását és elmentését a nyomtatóhoz csatlakoztatott számítógépre. Továbbá azt is beállíthatja, hogy a dokumentumok a számítógépre történő mentés közben automatikusan ki legyenek nyomtattva.

A(z) FAX Utility segédprogramot kell használnia, hogy elvégezze a beállítást. Telepítse a FAX Utility-t a számítógépre.

A Windows FAX Utility utasításai a használt verziótól függően eltérhetnek. Jelen dokumentum a(z) Version 1.XX utasításait tartalmazza. A Windows FAX Utility Version 2.XX információit a(z) **Alapműveletek** részben találja a(z) FAX Utility segédprogram online súgójában. Ha szeretné ellenőrizni, hogy melyik verziót használja, akkor kattintson a jobb egérgombbal a(z) FAX Utility címsorra, majd kattintson a **Verzió-információk** elemre.

Faxolás



Fontos:

- ☐ Állítsa a nyomtató fogadási módját **Auto**-ra.
- ☐ A készülék ideiglenesen a memóriába menti a beérkezett dokumentumokat, mielőtt elmentené őket a faxok mentésére beállított számítógépre. Mivel a megtelt memóriával kapcsolatos hiba lehetetlenné teszi a faxok küldését és fogadását, ügyeljen, hogy a faxok mentésére beállított számítógép bekapcsolva legyen. A nyomtató memóriájában ideiglenesen elmentett dokumentumok száma a főképernyő  ikonján jelenik meg.

1. Indítsa el a FAX Utility-t a nyomtatóhoz kapcsolódó számítógépen.
2. Nyissa meg a FAX Utility beállítás képernyőjét.

Megjegyzés:

Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

☐ Windows

Kattintson a **Fax beállítások nyomtatóhoz** elemre, válassza ki a **Fogadott faxok kimeneti beállításai** lehetőséget.

☐ Mac OS X

Kattintson a **Fax fogadás figyelő** elemre, válassza ki a **Fogadási beállítások** lehetőséget.

3. Kattintson a(z) **Faxok mentése erre a számítógépre**., majd a(z) **Tallózás** elemre a fogadott dokumentumok mentésének a mappájának a meghatározásához.
4. Szükség esetén végezze el a további beállításokat is.

Megjegyzés:

A beállítandó elemekkel és az utasításokkal kapcsolatos részleteket lásd a(z) FAX Utility súgójának beállítások képernyőjén.

5. A beállításokra vonatkozó információk elküldése a nyomtatóra.

☐ Windows

Kattintson az **OK** gombra.

☐ Mac OS X

Kattintson a **Küldés** elemre.

Ha ugyanakkor elmenteni is és kinyomtatni is szeretné, akkor folytassa a következő lépéssel.

6. Válassza ki a nyomtató kezelőpaneljén a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások** menüpontot.
7. Válassza a(z) **Mentés/továbbítás beállítások, Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás, Mentés számítógépre**, majd a(z) **Igen és nyomtatás** lehetőséget.

Megjegyzés:

A beérkezett dokumentumok számítógépre történő mentésének leállításához állítsa a(z) **Mentés számítógépre** lehetőséget **Nem** értékre. Használhatja a FAX Utility-t is a beállítás módosítására, azonban a FAX Utility nem megengedett, amikor olyan fogadott faxok vannak jelen, amelyek nem lettek elmentve a számítógépen.

Kapcsolódó információ

➔ „A fogadás módjának beállítása“ 148. oldal

- ➔ „FAX Utility“ 231. oldal
- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 174. oldal

Beérkező faxok továbbítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

Beállíthatja, hogy a beérkező dokumentumok egy másik faxkészülékre legyenek továbbítva, vagy átalakíthatja a dokumentumokat PDF-formátumúra, és egy hálózaton lévő megosztott mappába vagy egy e-mail címre továbbíthatja őket. A továbbított dokumentumok törölve lesznek a nyomtatóról. Először regisztrálja a továbbítási célhelyeket a partnerlistára. Ha egy meghatározott e-mail címre szeretné továbbítani a dokumentumokat, a levelezőszerver beállításait is konfigurálnia kell.

Megjegyzés:

- ☐ A színes dokumentumokat nem lehet másik faxkészülékre továbbítani. A rendszer olyan dokumentumokként dolgozza fel őket, amelyeket nem sikerült továbbítani.
- ☐ Mielőtt használná ezt a funkciót, győződjön meg arról, hogy a **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai helyesen lettek megadva a nyomtatón. A menükhöz a **Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Dátum/idő beállításai** opción keresztül férhet hozzá.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** lehetőségre.

Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd koppintson az **OK** lehetőségre.

3. Koppintson a **Továbbítás** elemre.
4. Válassza a **Igen** lehetőséget.

Megjegyzés:

Ha továbbítás közben automatikusan ki szeretné nyomtatni a dokumentumokat, válassza ki az **Igen és nyomtatás** lehetőséget.

5. Koppintson a **Bejegyzés hozzáadása** elemre.
6. Jelölje ki a továbbítási célhelyeket a partnerlistáról.

Megjegyzés:

A továbbításhoz maximum öt címet adhat meg. Koppintson a pipára a cím kiválasztásához. Koppintson ismét a pipára a kijelölés visszavonásához.

7. Miután kiválasztotta a továbbítási címeket, koppintson a **Bezár** gombra.
8. Ellenőrizze, hogy a kiválasztott továbbítási címek helyesek, majd koppintson az **OK** gombra.
9. Az **Lehetőségek sikertelen továbbításkor** beállításánál jelölje ki, hogy kinyomtatja-e a beérkező dokumentumokat, vagy elmenti őket a nyomtató beérkező dokumentumokat tároló mappájába, amikor a dokumentumok továbbítása sikertelen.



Fontos:

Ha a beérkező üzeneteket tároló mappa megtelt, nem lehet faxokat küldeni és fogadni. Törölje a már megtekintett dokumentumokat a beérkezett üzeneteket tároló mappából. A nem továbbított dokumentumok számát a kezdőképernyő  ikonján tekintheti meg, a fel nem dolgozott feladatok mellett.

Faxolás

10. Koppintson a **OK** elemre.
Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd koppintson az **OK** lehetőségre.
11. Koppintson a **Bezár** elemre.
12. Ha e-mail címre továbbítja a dokumentumot, megadhatja az e-mail tárgyát. Koppintson a **Általános beállítások** lehetőségre, koppintson a **Továbbítási beállítások** alatti mezőre, majd írja be a tárgyat.

Megjegyzés:

- ☐ Ha továbbítási célhelyként egy hálózaton lévő megosztott mappát vagy egy e-mail címet adott meg, azt javasoljuk, hogy próbáljon meg elküldeni egy szkennelt képet a célhelyre szkennelési üzemmódban. Jelölje ki a **Szken- nelés > E-mail** vagy a **Szken- nelés > Hálóz. mappa/FTP** lehetőséget a kezdőképernyőn, jelölje ki a célhelyet, majd kezdje el a szkennelést.
- ☐ Beállíthatja, hogy új faxértesítést kapjon a Windows számítógépen, amikor a beérkezett dokumentumokat egy hálózaton lévő megosztott mappába menti el a készülék. Adja meg a beállításokat a FAX Utility segítségével. A részletes tudnivalóért tekintse meg a FAX Utility súgóját.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fogadási beállítások“ 181. oldal
- ➔ „Partnerek kezelése“ 69. oldal
- ➔ „Levelezőkiszolgáló használata“ 317. oldal
- ➔ „A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 153. oldal
- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 174. oldal
- ➔ „Lapolvasás e-mailbe“ 114. oldal
- ➔ „Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP szerverre“ 111. oldal
- ➔ „FAX Utility“ 231. oldal

E-mail értesítések a fogadott faxok feldolgozásának eredményéről (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)

E-mailt küldhet, amely információkat tartalmaz a fogadott fax feldolgozásának eredményeiről.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** lehetőségre.
Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd koppintson az **OK** lehetőségre.
3. Koppintson a **E-mail értesítések** elemre.
4. Engedélyezze a következő beállításokat szükség szerint.

Megjegyzés:

A következő beállítások egyszerre is használhatók.

- ☐ Értesítés, ha a Fogadás kész: e-mail küldése a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a fax fogadását.
- ☐ Értesítés, ha a Nyomtatás kész: e-mail küldése a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a fogadott fax nyomtatását.

Faxolás

- ☐ Értesítés, ha a Memóriaeszköz mentés kész: e-mail küldése a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a fogadott dokumentum mentését a memóriaeszköze.
- ☐ Értesítés, ha a Továbbítás kész: e-mail küldése a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a fogadott fax továbbítását.

5. Koppintson a **Címzett** beállítás alatti mezőre.

6. Válassza ki a címzettet a partnerlistáról.

Megjegyzés:

Csak egy címzettet adhat meg. Koppintson a pipára a címzett kiválasztásához. Koppintson ismét a pipára a kijelölés visszavonásához.

7. Miután befejezte a címzett kiválasztását, koppintson a **Bezár** gombra.

8. Koppintson a **OK** elemre.

Fogadott faxok mentése és továbbítása egy meghatározott küldőtől vagy egy meghatározott időpontban (Felt. mentés/ továbbítás)

Beállíthatja a fogadott faxok mentését és továbbítását meghatározott feladótól egy meghatározott időpontban.

Megjegyzés:

*Az **Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** funkció révén mentheti vagy továbbíthatja a nem meghatározott küldőtől érkező faxokat.*

A nyomtató az alábbi funkciókat biztosítja a beérkezett faxok mentésére és továbbítására.

- ☐ A bejövő üzenetek vagy a bizalmas üzenetek mappájának mentése
- ☐ Mentés külső adattároló eszközre
- ☐ Továbbítás másik faxgépre, e-mail címre vagy hálózati megosztási mappába

Megjegyzés:

- ☐ *A fenti funkciók egyszerre is használhatók. Ha mindet egyszerre alkalmazza, akkor a beérkezett dokumentumok mentésre kerülnek a bejövő vagy a bizalmas mappába, a külső adattároló eszközre, majd a megadott helyre továbbításra kerülnek.*
- ☐ *Ha vannak még nem olvasott, mentett vagy továbbított, beérkezett dokumentumok, a nem feldolgozott feladatok száma megjelenik az  ikonon.*

Kapcsolódó információ

- ➔ „Feltételek megadása a fogadott faxok mentéséhez és továbbításához (Felt. mentés/továbbítás)” 159. oldal
- ➔ „Fogadott faxok mentése a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába (Felt. mentés/továbbítás)” 160. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Felt. mentés/továbbítás)” 162. oldal
- ➔ „Beérkező faxok továbbítása (Felt. mentés/továbbítás)” 163. oldal
- ➔ „Fogadott faxok nyomtatása (Felt. mentés/továbbítás)” 165. oldal
- ➔ „E-mail értesítések a fogadott faxok feldolgozásának eredményéről (Felt. mentés/továbbítás)” 166. oldal
- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés” 174. oldal

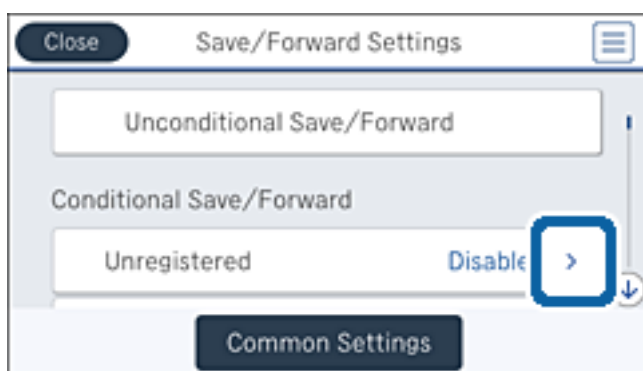
Feltételek megadása a fogadott faxok mentéséhez és továbbításához (Felt. mentés/továbbítás)

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások** lehetőségre.

3. Koppintson a  ikonra a nem regisztrált mappáknál a **Felt. mentés/továbbítás** beállítás alatt.

Megjegyzés:

A feltételeket úgy módosíthatja, ha rákoppint a  ikonra a regisztrált mappán.



4. Koppintson a **Név** lehetőség alatti mezőre, és adjon nevet a feltételnek.
5. Koppintson a **Feltétel(ek)** beállítás alatti mezőre.
6. Válassza ki a feltételeket, majd végezze el a beállításokat.

Megjegyzés:

A következő beállítások egyszerre is használhatók.

- ☐ Küldő faxszámának egyeztet.: Amikor egyezik a feladó faxszáma, megtörténik a fogadott dokumentum mentése és továbbítása. Koppintson a **Küldő faxszámának egyeztet.** lehetőségre, majd válassza ki a beállításokat. Görgesse a képernyőt az aljáig, majd koppintson a **Faxszám** mezőre, és adja meg a telefonszámot (legfeljebb 20 számjegy).
 - ☐ Alcím (SUB) tökéletes egyezés: Amikor egyezik az alcím (SUB), megtörténik a fogadott dokumentum mentése és továbbítása. Koppintson a **Alcím (SUB) tökéletes egyezés** lehetőségre, majd a felső mezőre az **Be** érték kiválasztásához, és ezt követően koppintson a **Alcím (SUB)** mezőre, és adja meg az alcímet (SUB).
 - ☐ Jelszó (SID) tökéletes egyezés: Amikor egyezik a jelszó (SID), megtörténik a fogadott dokumentum mentése és továbbítása. Koppintson a **Jelszó (SID) tökéletes egyezés** lehetőségre, majd a felső mezőre az **Be** érték kiválasztásához, és ezt követően koppintson a **Jelszó(SID)** mezőre, és adja meg a jelszót.
 - ☐ Fogadási idő: Menti és továbbítja a megadott időszak során érkezett dokumentumokat. Koppintson a **Fogadási idő** lehetőségre, majd az **Fogadási idő** mezőre a lehetőség **Be** értékre való beállításához. Állítsa be az időszakot a **Kezdési idő** és **Befejezési idő** beállításokkal.
7. Amikor befejezte a beállítások megadását, koppintson a **Bezár** lehetőségre a Felt. mentés/továbbítás képernyőhöz való visszatéréshez, majd koppintson az **OK** lehetőségre a feltételek mentéséhez.

Fogadott faxok mentése a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába (Felt. mentés/továbbítás)

Beállíthatja, hogy a beérkezett faxok mentésre kerüljenek a nyomtató beérkező vagy bizalmas mappájába. Összesen legfeljebb 200 dokumentumot menthet.

Megjegyzés:

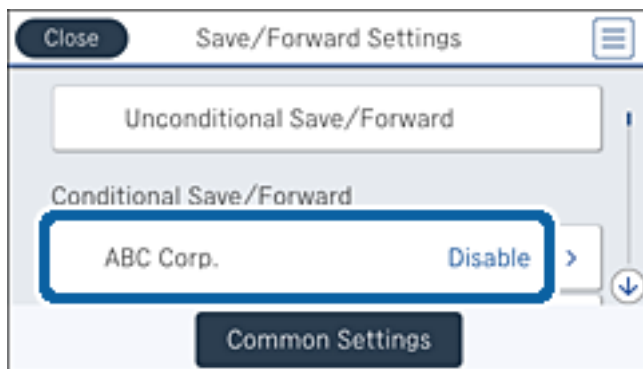
A felhasználási feltételektől függően (mentett dokumentumok fájlmérete és több fax mentési funkció egyidejű használata) 200 dokumentum mentése nem lehetséges.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fogadott faxok mentésének beállítása a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába (Felt. mentés/továbbítás)“ 160. oldal
- ➔ „A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Felt. mentés/továbbítás)“ 161. oldal
- ➔ „A beérkező dokumentumok postaládájának használata“ 168. oldal
- ➔ „A bizalmas mappa használata“ 169. oldal

Fogadott faxok mentésének beállítása a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába (Felt. mentés/továbbítás)

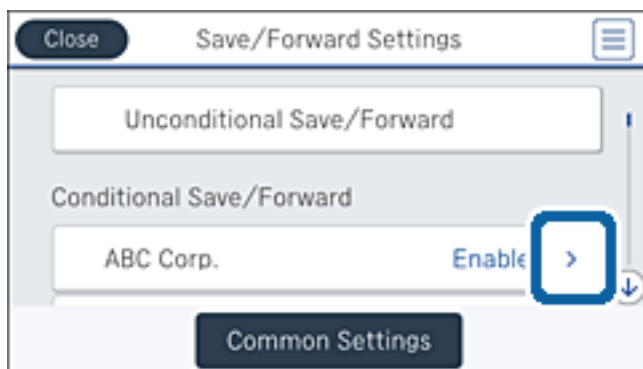
1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások** lehetőségre.
3. Válassza ki a regisztrált mappát a **Felt. mentés/továbbítás** alatt.



4. Koppintson a **Engedélyezés** elemre.

Faxolás

5. Koppintson a  lehetőségre.



6. Ellenőrizze a feltételeket.
7. Koppintson a **Mentési/továbbítási célhely** beállítás alatti mezőre.
8. Koppintson a **Mentés faxok közé** elemre.
9. Koppintson a felső mezőre az **Be** érték beállításához.
10. Válassza ki azt a mappát amelybe menteni szeretné a dokumentumot.

Megjegyzés:

Ha a bejövő vagy a bizalmas mappa jelszóval védett, adja meg a jelszót.

11. Koppintson háromszor az **OK** gombra a Mentés/továbbítás beállítások képernyőhöz való visszatéréshez.
12. Koppintson a **Általános beállítások** elemre.
13. Ha a bejövő mappa megtelt, koppintson a **A működési faxadatok megteltek** lehetőségre, majd válassza ki a felhasználás opciót.
- ☐ **Faxok fogadása és nyomtatása:** A nyomtató kinyomtat minden beérkezett dokumentumot, amit nem lehet menteni a bejövő mappába.
- ☐ **Bejövő faxok elutasítása:** A nyomtató elutasítja a bejövő faxhívásokat.
14. Szükség esetén beállíthat egy jelszót a bejövő mappa számára. Koppintson az **Beérk. üz. jelszó beáll.** lehetőségre, és állítsa be a jelszót. Koppintson a **Bezár** lehetőségre a jelszó beállítását követően.

Megjegyzés:

*Nem állíthat be jelszót, ha a **Faxok fogadása és nyomtatása** lehetőséget választotta ki.*

A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Felt. mentés/továbbítás)

1. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.

Megjegyzés:

Ha vannak nem olvasott, beérkezett dokumentumok, a nem olvasott dokumentumok számát a kezdőképernyő  ikonján láthatja.

2. Koppintson a **Beérk.üz./ Bizalmas** elemre.

Faxolás

- Válassza ki a megtekinteni kívánt bejövő vagy bizalmas mappát.
- Ha a bejövő vagy bizalmas mappa jelszóval védett, adja meg a beérkező mappa jelszavát vagy a rendszergazda jelszót.
- Válassza ki a listából a megtekinteni kívánt faxot.
Ekkor megjelenik a fax tartalma.
 - ☐  : Elforgatja a képet 90 fokkal jobbra.
 - ☐     : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.
 - ☐   : Nagyítást vagy kicsinyítést végez.
 - ☐   : Az előző vagy a következő oldalra ugrik.
 - ☐ A működtetés ikonjainak elrejtéséhez koppintson bárhol az előnézeti képernyőre az ikonokon kívül. Koppintson a képernyőre ismét az ikonok megjelenítéséhez.
- Válassza ki, hogy ki szeretné-e nyomtatni a megtekintett dokumentumot, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



Fontos:

Ha a nyomtató memóriája megtelik, a faxfogadás és faxküldés nem lehetséges. Töröljön már olvasott vagy kinyomtatott dokumentumokat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 174. oldal
- ➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 179. oldal

Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Felt. mentés/továbbítás)

Beállíthatja, hogy a beérkezett dokumentumokat PDF formátumúvá alakítsa át, és a nyomtatóhoz csatlakoztatott adattároló eszközre mentse.



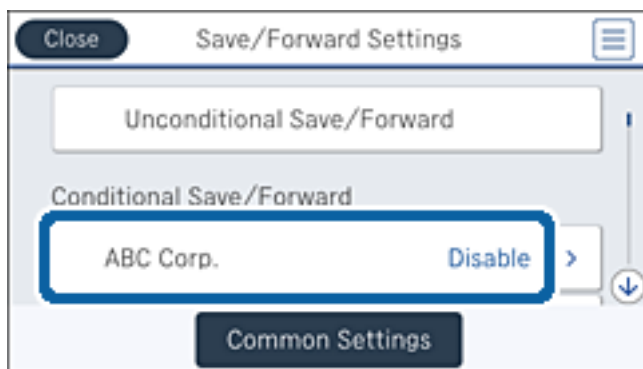
Fontos:

A készülék ideiglenesen a memóriába menti a beérkezett dokumentumokat, mielőtt elmentené őket a nyomtatóhoz csatlakoztatott memóriaszközre. Mivel a megtelt memóriával kapcsolatos hiba lehetetlenné teszi a faxok küldését és fogadását, ügyeljen, hogy a memóriaszköz csatlakoztatva legyen a nyomtatóhoz. A nyomtató memóriájában ideiglenesen elmentett dokumentumok száma a főképernyő  ikonján jelenik meg.

- Csatlakoztasson külső adattároló eszközt a nyomtatóhoz.
- Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
- Koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások** lehetőségre.

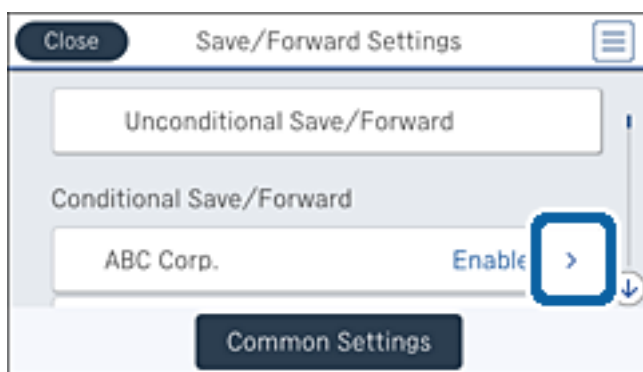
Faxolás

- Válassza ki a regisztrált mappát a **Felt. mentés/továbbítás** alatt.



- Koppintson a **Engedélyezés** elemre.

- Koppintson a  lehetőségre.



- Ellenőrizze a feltételeket.
- Koppintson a **Mentési/továbbítási célhely** beállítás alatti mezőre.
- Koppintson a **Mentés memóriaeszközre** elemre.
- Koppintson a **Mentés memóriaeszközre** mezőre az **Be** érték beállításához.
- Ellenőrizze a képernyőn megjelenő üzenetet, majd koppintson a következőre: **Létrehozás**.
A beérkezett dokumentumok mentésére szolgáló mappa létrehozva az adattároló eszközön.
- Koppintson háromszor az **OK** gombra a Mentés/továbbítás beállítások képernyőhöz való visszatéréshez.

Kapcsolódó információ

➔ [„Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés” 174. oldal](#)

Beérkező faxok továbbítása (Felt. mentés/továbbítás)

Beállíthatja, hogy a beérkező dokumentumok egy másik faxkészülékre legyenek továbbítva, vagy átalakíthatja a dokumentumokat PDF-formátumúra, és egy hálózaton lévő megosztott mappába vagy egy e-mail címre továbbíthatja őket. A továbbított dokumentumok törölve lesznek a nyomtatóról. Először regisztrálja a továbbítási

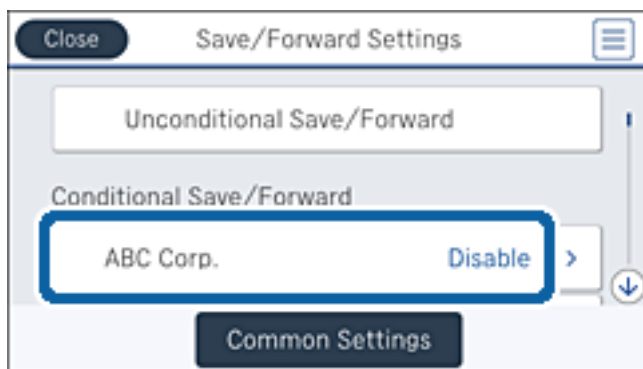
Faxolás

célhelyeket a partnerlistára. Ha egy meghatározott e-mail címre szeretné továbbítani a dokumentumokat, a levelezőszerver beállításait is konfigurálnia kell.

Megjegyzés:

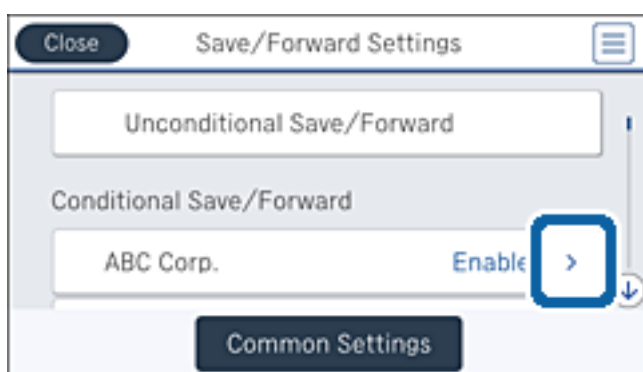
- ❑ A színes dokumentumokat nem lehet másik faxkészülékre továbbítani. A rendszer olyan dokumentumokként dolgozza fel őket, amelyeket nem sikerült továbbítani.
- ❑ Mielőtt használná ezt a funkciót, győződjön meg arról, hogy a **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai helyesen lettek megadva a nyomtatón. A menükhöz a **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Alapbeállítások** > **Dátum/idő beállításai** opción keresztül férhet hozzá.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Fogadási beállítások** > **Mentés/továbbítás beállítások** lehetőségre.
3. Válassza ki a regisztrált mappát a **Felt. mentés/továbbítás** alatt.



4. Koppintson a **Engedélyezés** elemre.

5. Koppintson a  lehetőségre.



6. Ellenőrizze a feltételeket.
7. Koppintson a **Mentési/továbbítási célhely** beállítás alatti mezőre.
8. Koppintson a **Továbbítás** elemre.
9. Koppintson a felső mezőre az **Be** érték beállításához.
10. Koppintson a **Bejegyzés hozzáadása** elemre.

Faxolás

11. Jelölje ki a továbbítási célhelyeket a partnerlistáról.

Megjegyzés:

Csak egy továbbküldési címet adhat meg. Koppintson a pipára a cím kiválasztásához. Koppintson ismét a pipára a kijelölés visszavonásához.

12. Miután kiválasztotta a továbbítási címet, koppintson a **Bezár** gombra.

13. Ellenőrizze, hogy a kiválasztott továbbítási cím helyes, majd koppintson az **OK** gombra.

14. Az **Lehetőségek sikertelen továbbításakor** beállításnál jelölje ki, hogy kinyomtatja-e a beérkező dokumentumokat, vagy elmenti őket a nyomtató beérkező dokumentumokat tároló mappájába, amikor a dokumentumok továbbítása sikertelen.



Fontos:

Ha a beérkező üzeneteket tároló mappa megtelt, nem lehet faxokat küldeni és fogadni. Törölje a már megtekintett dokumentumokat a beérkezett üzeneteket tároló mappából. A nem továbbított dokumentumok számát a kezdőképernyő  ikonján tekintheti meg, a fel nem dolgozott feladatok mellett.

15. Koppintson háromszor az **OK** gombra a Mentés/továbbítás beállítások képernyőhöz való visszatéréshez.

16. Ha e-mail címre továbbítja a dokumentumot, megadhatja az e-mail tárgyát. Koppintson a **Általános beállítások > Továbbítási beállítások** lehetőségre, és adja meg a tárgyat.

Megjegyzés:

- ☐ *Ha továbbítási célhelyként egy hálózaton lévő megosztott mappát vagy egy e-mail címet adott meg, azt javasoljuk, hogy próbáljon meg elküldeni egy szkennelt képet a célhelyre szkennelési üzemmódban. Jelölje ki a **Szken- nelés > E-mail** vagy a **Szken- nelés > Hálóz. mappa/FTP** lehetőséget a kezdőképernyőn, jelölje ki a célhelyet, majd kezdje el a szkennelést.*
- ☐ *Beállíthatja, hogy új faxértesítést kapjon a Windows számítógépen, amikor a beérkezett dokumentumokat egy hálózaton lévő megosztott mappába menti el a készülék. Adja meg a beállításokat a FAX Utility segítségével. A részletes tudnivalóért tekintse meg a FAX Utility súgóját.*

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fogadási beállítások” 181. oldal
- ➔ „Partnerek kezelése” 69. oldal
- ➔ „Levelezőkiszolgáló használata” 317. oldal
- ➔ „A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Felt. mentés/továbbítás)” 161. oldal
- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés” 174. oldal
- ➔ „Lapolvasás e-mailbe” 114. oldal
- ➔ „Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP szerverre” 111. oldal
- ➔ „FAX Utility” 231. oldal

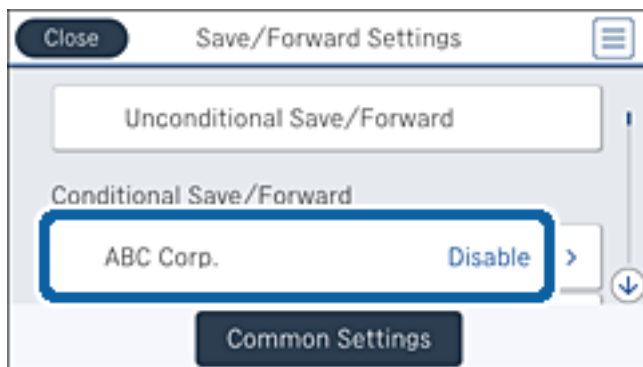
Fogadott faxok nyomtatása (Felt. mentés/továbbítás)

Beállíthatja azoknak a fogadott dokumentumoknak a kinyomtatását, amelyek megfelelnek a mentés vagy a továbbítás feltételeinek.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.

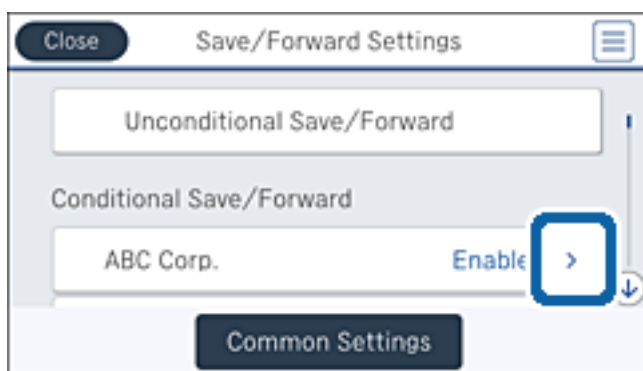
Faxolás

- Koppintson az **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások** elemre.
- Válassza ki a regisztrált mappát a **Felt. mentés/továbbítás** alatt.



- Koppintson a **Engedélyezés** elemre.

- Koppintson a  elemre.



- Ellenőrizze a feltételeket.
- Koppintson a **Mentési/továbbítási célhely** beállítás alatti mezőre.
- Koppintson a **Nyomtatás** mezőre az **Be** érték beállításához.
- Koppintson kétszer az **OK** gombra a Mentés/továbbítás beállítások képernyőhöz való visszatéréshez.

Kapcsolódó információ

➡ [„Nyomtatási beállít” 183. oldal](#)

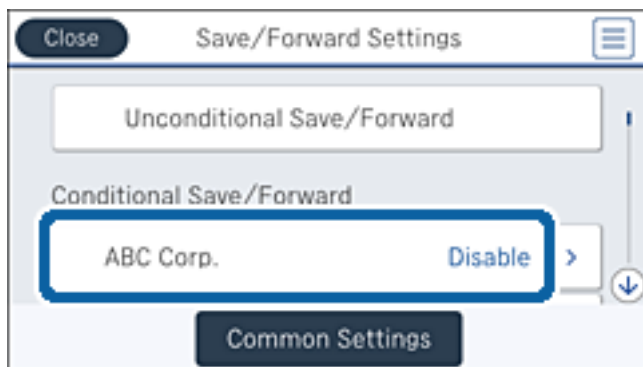
E-mail értesítések a fogadott faxok feldolgozásának eredményéről (Felt. mentés/továbbítás)

E-mailt küldhet, amely információkat tartalmaz a fogadott fax feldolgozásának eredményeiről.

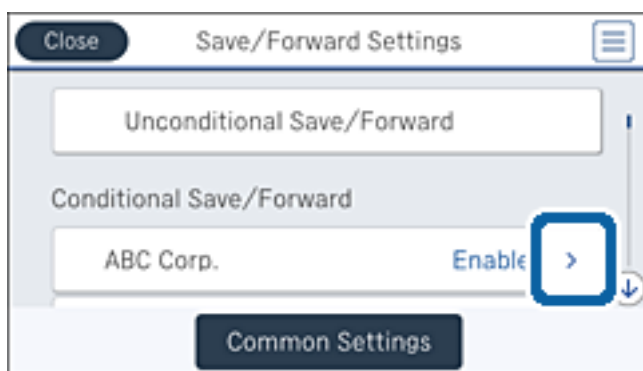
- Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.

Faxolás

- Koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások** lehetőségre.
- Válassza ki a regisztrált mappát a **Felt. mentés/továbbítás** alatt.



- Koppintson a **Engedélyezés** elemre.
- Koppintson a  lehetőségre.



- Ellenőrizze a feltételeket.
- Koppintson a **E-mail értesítések** beállítás alatti mezőre.
- Engedélyezze a következő beállításokat szükség szerint.

Megjegyzés:

A következő beállítások egyszerre is kiválaszthatók.

- ☐ **Értesítés, ha a Fogadás kész:** e-mail küldése a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a fax fogadását.
- ☐ **Értesítés, ha a Memóriaeszköz mentés kész:** e-mail küldése a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a fogadott dokumentum mentését a memóriaeszköze.
- ☐ **Értesítés, ha a Továbbítás kész:** e-mail küldése a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a fogadott fax továbbítását.
- ☐ **Értesítés, ha a Nyomtatás kész:** e-mail küldése a címzettnek, amikor a nyomtató befejezte a fogadott fax nyomtatását.

- Koppintson a **Címzett** beállítás alatti mezőre.

Faxolás

10. Válassza ki a címzettet a partnerlistáról.

Megjegyzés:

Csak egy címzettet adhat meg. Koppintson a pipára a címzett kiválasztásához. Koppintson ismét a pipára a kijelölés visszavonásához.

11. Miután befejezte a címzett kiválasztását, koppintson a **Bezár** gombra.

12. Koppintson kétszer az **OK** gombra a Mentés/továbbítás beállítások képernyőhöz való visszatéréshez.

A faxmappa funkcióinak használata

A faxmappa öt mappából áll.

- ☐ Beérkezett üzenetek: Menti a fogadott dokumentumot.
- ☐ Bizalmas mappa: Menti a fogadott dokumentumot. Bizalmas faxokat fogadhat, ha megadja a dokumentumtárolás célhelyét a Felt. mentés/továbbítás beállítás segítségével.
- ☐ Tárolt dokumentumok kategória: Tárolja az elküldendő dokumentumot.
- ☐ Lekérdezett küldés mappa: Tárolja a lekérdezéshez küldendő dokumentumot.
- ☐ Táblamappa: Tárolja a dokumentumot a szelektív lekérdezésküldéshez.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A beérkező dokumentumok postaládájának használata“ 168. oldal](#)
- ➔ [„A bizalmas mappa használata“ 169. oldal](#)
- ➔ [„A Tárolt dokumentumok kategória használata“ 170. oldal](#)
- ➔ [„A Lekérdezett küldés mappa használata“ 171. oldal](#)
- ➔ [„A tábla mappa használata“ 171. oldal](#)

A beérkező dokumentumok postaládájának használata

Beállíthatja, hogy a beérkezett faxok mentésre kerüljenek a nyomtató bejövő mappájába. A bejövő mappába és a bizalmas mappába összesen legfeljebb 200 dokumentum menthető. Ha ezt a funkciót használja, a beérkezett dokumentumok nem kerülnek automatikusan nyomtatásra. Megtekintheti őket a nyomtató LCD-kijelzőjén, és csak szükség esetén nyomtatja ki őket.

Megjegyzés:

A felhasználási feltételektől függően (mentett dokumentumok fájlmérete és több fax mentési funkció egyidejű használata) 200 dokumentum mentése nem lehetséges.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A fogadott dokumentumok megtekintése a beérkező mappában“ 168. oldal](#)
- ➔ [„A bejövő üzenetek beállításainak megadása“ 169. oldal](#)

A fogadott dokumentumok megtekintése a beérkező mappában

A nyomtató beérkező mappájában tárolt fogadott dokumentumokat bármikor megtekintheti.

Faxolás

1. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Beérk.üz./ Bizalmas** elemre.
3. Koppintson a **Beérkezett üzenetek** mappára.
4. Jelölje ki a megtekinteni kívánt faxot.
Ekkor megjelenik a dokumentum tartalma.

A bejövő üzenetek beállításainak megadása

Kinyomtathatja, memóriaeszköze mentheti vagy törölheti a bejövő üzenetek mappájába mentett dokumentumot. Emellett jelszót is beállíthat, és törölheti a bejövő mappa beállításait.

1. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Beérk.üz./ Bizalmas** elemre.
3. Koppintson a **Beérkezett üzenetek** mappára.
4. Koppintson a  pontra.
5. Válassza ki a használni kívánt menüt, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A bizalmas mappa használata

Beállíthatja, hogy a beérkezett faxok mentésre kerüljenek a nyomtató bizalmas mappájába. A bejövő mappába és a bizalmas mappába összesen legfeljebb 200 dokumentum menthető.

Megjegyzés:

A felhasználási feltételektől függően (mentett dokumentumok fájlmérete és több fax mentési funkció egyidejű használata) 200 dokumentum mentése nem lehetséges.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A fogadott dokumentumok ellenőrzése a bizalmas mappában“ 169. oldal](#)
- ➔ [„A bizalmas mappa beállításainak megadása“ 170. oldal](#)

A fogadott dokumentumok ellenőrzése a bizalmas mappában

Megtekintheti a nyomtató bizalmas mappájában tárolt fogadott dokumentumokat.

1. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Beérk.üz./ Bizalmas** elemre.
3. Koppintson valamelyik bizalmas mappára.
4. Jelölje ki a megtekinteni kívánt faxot.
Ekkor megjelenik a dokumentum tartalma.

A bizalmas mappa beállításainak megadása

Kinyomtathatja, memóriaeszközre mentheti vagy törölheti a bizalmas mappába mentett dokumentumot. Emellett jelszót is beállíthat, és törölheti a bizalmas üzenetek mappájának beállításait.

1. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Beérk.üz./ Bizalmas** elemre.
3. Koppintson valamelyik bizalmas mappára.
4. Koppintson a  pontra.
5. Válassza ki a használni kívánt menüt, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A Tárolt dokumentumok kategória használata

Legfeljebb 10 dokumentumot (dokumentumonként legfeljebb 100 monokróm oldallal) tárolhat a nyomtató dokumentumtároló mappájában.

Megjegyzés:

A felhasználási feltételektől függően (pl. a mentett dokumentumok fájlmérete) előfordulhat, hogy 10 dokumentum tárolása nem lehetséges.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A dokumentumok megtekintése a Tárolt dokumentumok kategória mappában” 170. oldal](#)
- ➔ [„A Tárolt dokumentumok kategória beállításainak megadása” 170. oldal](#)

A dokumentumok megtekintése a Tárolt dokumentumok kategória mappában

Megtekintheti a nyomtató tárolt dokumentumok mappájában tárolt dokumentumokat.

1. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Tárolt dokumentumok** elemre.
3. Jelölje ki a megtekinteni kívánt dokumentumot.
Ekkor megjelenik a dokumentum tartalma.

A Tárolt dokumentumok kategória beállításainak megadása

A faxadatokat a tárolt dokumentumok mappájában tárolhatja. Emellett kinyomtathatja, memóriaeszközre mentheti vagy törölheti a tárolt dokumentumok mappájába mentett dokumentumot, és jelszót is beállíthat a mappa megnyitásához.

1. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Tárolt dokumentumok** elemre.

Faxolás

3. Koppintson a  elemre.
4. Válassza ki a használni kívánt menüt, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A Lekérdezett küldés mappa használata

A nyomtató lekérdezésküldő mappájában egy dokumentumról legfeljebb 100 oldalt tárolhat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. regisztrálása“ 145. oldal
- ➔ „Dokumentum tárolása a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. mappában“ 146. oldal
- ➔ „A dokumentumok megtekintése a Lekérdezett küldés mappa mappában“ 171. oldal
- ➔ „A Lekérdezett küldés mappa beállításainak megadása“ 171. oldal

A dokumentumok megtekintése a Lekérdezett küldés mappa mappában

Megtekintheti a nyomtató lekérdezésküldő mappájában tárolt dokumentumokat.

1. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Lekérdezett küldés /Tábla** elemre.
3. Koppintson a **Lekérdezett küldés** mappára.
4. Koppintson a **Dokumentum ellenőrzése** elemre.
Ekkor megjelenik a dokumentum tartalma.

A Lekérdezett küldés mappa beállításainak megadása

Lehetősége van a lekérdezésküldő mappában található dokumentumok törlésére. Emellett jelszót állíthat be a mappa megnyitásához, automatikusan törölheti a dokumentumbeállításokat a lekérdezéshez való elküldés után, továbbá e-mail-értesítést küldhet a dokumentum feldolgozásának eredményeiről.

1. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Lekérdezett küldés /Tábla** elemre.
3. Koppintson a **Lekérdezett küldés** mappára.
4. Koppintson a  pontra.
5. Válassza ki a használni kívánt menüt, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A tábla mappa használata

Egy (legfeljebb 100 monokróm oldalból álló) dokumentumot tárolhat a nyomtató valamelyik tábla mappájában. A nyomtató 10 tábla mappával rendelkezik, ami összesen legfeljebb 10 dokumentum tárolását teszi lehetővé.

Faxolás

Megjegyzés:

A felhasználási feltételektől függően (pl. a mentett dokumentumok fájlmérete) előfordulhat, hogy 10 dokumentum tárolása nem lehetséges.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. regisztrálása“ 145. oldal
- ➔ „Dokumentum tárolása a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. mappában“ 146. oldal
- ➔ „A dokumentumok ellenőrzése a tábla mappában“ 172. oldal
- ➔ „A tábla mappák beállításainak megadása“ 172. oldal

A dokumentumok ellenőrzése a tábla mappában

Megtekintheti a nyomtató tábla mappájában tárolt dokumentumokat.

1. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Lekérdezett küldés /Tábla** elemre.
3. Koppintson valamelyik tábla mappára.
4. Koppintson a **Dokumentum ellenőrzése** elemre.
Ekkor megjelenik a dokumentum tartalma.

A tábla mappák beállításainak megadása

Megadhatja az alcímre és jelszóra vonatkozó beállításokat a tábla mappákra vonatkozóan. Emellett jelszót állíthat be a mappa megnyitásához, törölheti a dokumentumbeállításokat a lekérdezéshez való elküldés után, e-mail-értesítést küldhet a dokumentum feldolgozásának eredményeiről, törölheti a dokumentumot, továbbá törölheti a tábla beállításait.

1. Koppintson a **Fax mező** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Lekérdezett küldés /Tábla** elemre.
3. Koppintson valamelyik tábla mappára.
4. Koppintson a  pontra.
5. Válassza ki a használni kívánt menüt, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

További fax funkciók használata

Fax jelentés és lista nyomtatása

Fax jelentés manuális nyomtatása

1. Koppintson a **Fax** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a  (Továbbiak) pontra.
3. Koppintson a **Faxjelentés** elemre.
4. Válassza ki a kinyomtatni kívánt jelentést, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés:

Lehetőség van a jelentés formátumának módosítására. Válassza ki a főképernyőn a **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások** elemet, majd módosítsa a **Kép csatolása a jelentéshez** vagy a **Jelentésformátum beállításokat**.

Kapcsolódó információ

➔ „Továbbiak“ 178. oldal

➔ „Jelentésbeállítások“ 185. oldal

A fax jelentések automatikus nyomtatásának beállítása

Beállíthatja, hogy a nyomtató automatikusan kinyomtassa az alábbi fax jelentéseket.

Átviteli jelentés

Koppintson a főképernyőn a **Fax > Faxbeállítások > Átviteli jelentés** lehetőségre, majd válassza ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatás hiba esetén** lehetőséget.

Továbbítási jelentés

Koppintson a főképernyőn a **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások > Továbbítási jelentés** lehetőségre, majd válassza ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatás hiba esetén** lehetőséget.

Faxnapló automatikus nyomtatása

Koppintson a főképernyőn a **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások > Faxnapló automatikus nyomtatása** lehetőségre, majd válassza ki a **Be (Minden 30)** vagy a **Be (Idő)** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

➔ „A Felhasználói beállítások menü elemei“ 187. oldal

➔ „Jelentésbeállítások“ 185. oldal

Fax biztonsági beállítások

A biztonsági beállításokkal megakadályozhatja, hogy rossz címre küldjön faxot, vagy a fogadott dokumentumok kiszivárognak vagy elveszenek. Emellett a mentett fax adatokat is törölheti.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Faxbeállítások > Biztonsági beállítások** pontra.
3. Válassza ki a menüt, majd végezze el a beállításokat.

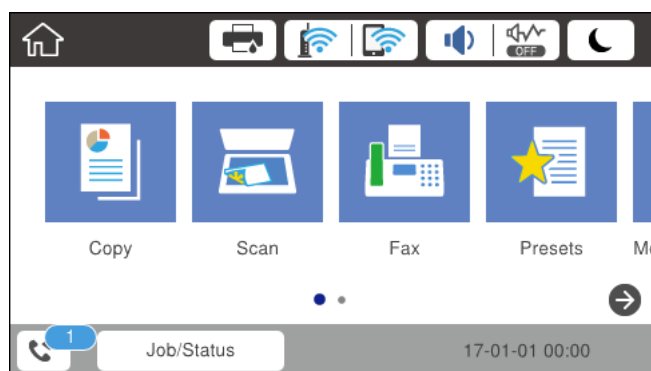
Kapcsolódó információ

➔ „Biztonsági beállítások“ 186. oldal

Fax feladatok ellenőrzése

Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés

Ha vannak nem feldolgozott, beérkezett dokumentumok, a nem feldolgozott feladatok számát a kezdőképernyő  ikonján láthatja. A „nem feldolgozott” állapot meghatározásáért tekintse meg az alábbi táblázatot.



Fogadott fax mentési/ továbbítási beállítása	Nem feldolgozott állapot
Nyomtatás ^{*1}	Nyomtatásra várakozó vagy folyamatban lévő nyomtatás alatt lévő beérkezett dokumentumok.
A bejövő üzenetek vagy a bizalmas üzenetek mappájának mentése	Vannak olvasatlan, beérkezett dokumentumok a bejövő mappában vagy a bizalmas mappában.
Mentés külső adattároló eszközre	Vannak beérkezett dokumentumok, amelyek nincsenek mentve az eszközre, mert nincs olyan nyomtatóhoz csatlakoztatott eszköz, amely tartalmazna kifejezetten a beérkezett dokumentumok mentésére létrehozott mappát, vagy más probléma áll fenn.
Mentés a számítógépre	Vannak olyan beérkezett dokumentumok, amelyek nincsenek mentve a számítógépre, mert az alvó módban van, vagy más probléma merült fel.
Továbbítás	Vannak beérkezett dokumentumok, amelyek nem lettek továbbítva, vagy a továbbításuk sikertelen volt ^{*2} .

Faxolás

- *1 : Ha egy faxmentési/faxtovábbítási beállítást sem állított be, vagy ha a beérkezett dokumentumok kinyomtatását állította be, miközben elmentette őket egy külső adattároló eszközre vagy számítógépre.
- *2 : Ha a bejövő mappában azon dokumentumok mentését állította be, amelyek nem továbbíthatók, és a bejövő mappában vannak olvasatlan dokumentumok, amelyek továbbítása sikertelen volt. Ha azt állítja be, hogy a sikertelenül továbbított dokumentumokat nyomtassa ki, és a nyomtatás nincs kész.

Megjegyzés:

Ha egynél több faxmentési/-továbbítási beállítást használ, a nem feldolgozott feladatok száma lehet „2” vagy „3” még akkor is, ha csak egy fax érkezett be. Például, ha azt állítja be, hogy a faxok mentésre kerüljenek a bejövő mappába és a számítógépre, és egy fax érkezik, ha a fax még nincs mentve a bejövő mappába és a számítógépre, akkor a nem feldolgozott feladatok száma „2” lesz.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)” 152. oldal
- ➔ „Fogadott faxok mentése a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába (Felt. mentés/továbbítás)” 160. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)” 154. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Felt. mentés/továbbítás)” 162. oldal
- ➔ „A beérkezett faxok mentése számítógépre (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)” 154. oldal
- ➔ „Beérkező faxok továbbítása (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)” 156. oldal
- ➔ „Beérkező faxok továbbítása (Felt. mentés/továbbítás)” 163. oldal
- ➔ „A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)” 153. oldal
- ➔ „A fogadott faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn (Felt. mentés/továbbítás)” 161. oldal
- ➔ „Folyamatban lévő fax feladatok ellenőrzése” 175. oldal

Folyamatban lévő fax feladatok ellenőrzése

Leellenőrizheti, elvetheti, kinyomtathatja vagy újraküldheti az alábbi faxdokumentumokat.

- ☐ Ki nem nyomtatott fogadott dokumentumok
- ☐ El nem küldött dokumentumok
- ☐ Dokumentumok, amiket nem sikerült elküldeni (ha engedélyezte a **Hibaadatok mentése** lehetőséget)
- ☐ Beérkezett dokumentumok, amelyek nem kerülnek mentésre a számítógépen vagy egy külső adattároló eszközön

1. Koppintson a **Job/Status** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Feladat állapota** lapfülre, majd a **Aktív** lehetőségre.
3. Válassza ki a kívánt feladatot.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Job/Status képernyőbeállítás” 27. oldal

A fax előzmények ellenőrzése

Lehetőség van a küldött vagy fogadott fax feladatok előzményeinek megtekintésére. A fogadott faxok naplója tartalmazza a fogadott dokumentumokat is, hogy szükség esetén újra kinyomtathassa azokat. Az elküldött faxok nem nyomtathatók ki és nem küldhetők el újra az elküldött faxok naplójából.

Faxolás

1. Koppintson a **Job/Status** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Feladat állapota** lapfülre, majd a **Napló** lehetőségre.
3. Válassza ki a kívánt feladatot.

Megjegyzés:

Valamennyi fogadott dokumentum megtalálható a **Napló** ben, hogy szükség esetén újra kinyomtathassa azokat, azonban amikor a memória megtelik, a nyomtató időrendi sorrendben törli azokat.

Kapcsolódó információ

➔ „Job/Status képernyőbeállítás“ 27. oldal

Menübeállítások Fax módban

Címzett

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Fax > Címzett

☐ Közv. bevitel

Adja meg manuálisan a faxszámot.

☐ Partnerek

Válassza ki a címzettet a partnerlistáról. Hozzá is adhat vagy szerkeszthet egy partnert.

☐ Legutóbbi

Válasszon címzettet az elküldött faxok előzményeiből. A címzettet hozzá is adhatja a partnerlistához.

Faxbeállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Fax > Faxbeállítások

Gyorsműködés gomb:

☐ 1. gyorsműködés gomb

Lehetővé teszi a gyakran használt menük gyors elérését. A következő menü segítségével regisztrálhatja a gyakran használt menüt.

Beáll. > Általános beállítások > Gyorsműködés gomb > 1. gyorsműködés gomb

☐ 2. gyorsműködés gomb

Lehetővé teszi a gyakran használt menük gyors elérését. A következő menü segítségével regisztrálhatja a gyakran használt menüt.

Beáll. > Általános beállítások > Gyorsműködés gomb > 2. gyorsműködés gomb

Faxolás

☐ 3. gyorsműködés gomb

Lehetővé teszi a gyakran használt menük gyors elérését. A következő menü segítségével regisztrálhatja a gyakran használt menüt.

Beáll. > Általános beállítások > Gyorsműködés gomb > 3. gyorsműködés gomb

Szken. beáll.:

☐ Eredeti méret (Üveg)

A szkennerrüvegra helyezett eredeti anyag méretének és tájolásának kiválasztása.

☐ Eredeti típus

Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

☐ Színes mód

Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e beolvasni.

☐ Felbontás

A kimenő fax felbontásának kiválasztása.

☐ Sűrűség

Beállítja a kimenő fax fényerejét.

☐ Háttér eltáv.

Észleli az eredeti dokumentum papírszínét (háttérszínét), és eltávolítja vagy kivilágosítja a színt. A szín sötétségétől és élénkségétől függően előfordulhat, hogy nem távolítható el, illetve világosítható ki

☐ Élesség

Hangsúlyosabbá teszi vagy elnagyolja a kép körvonalát.

☐ ADF 2 oldalas

Az automatikus dokumentumadagolóba helyezett eredetiek mindkét oldalát beolvassa és fekete-fehér faxként küldi el.

☐ Folyamatos szkennelés (ADF)

Az automatikus dokumentumadagolóból történő faxküldés esetén a szkennelés megkezdése után nem helyezhet további eredeti példányokat az automatikus dokumentumadagolóba. Ha különböző méretű eredeti dokumentumokat helyez az automatikus dokumentumadagolóba, valamennyi eredeti anyag a legnagyobb méretű dokumentumnak megfelelő méretben kerül elküldésre. Ha engedélyezi ezt az opciót, a nyomtató megkérdezi Önt, hogy szeretne-e egy másik oldalt szkennelni, miután az automatikus dokumentumadagolóban levő eredeti szkennelése befejeződött. Ezután méret szerint tudja rendezni és szkennelni az eredeti példányokat, és elküldheti őket egyetlen faxként.

Faxküldési beállítások:

☐ Közvetlen küldés

Fekete-fehér faxokat küld egyetlen címzettnek, amint létrejön a kapcsolat, anélkül, hogy a szkennelt képet elmentené a memóriába. Ha Ön nem engedélyezi ezt a opciót, a nyomtató megkezdí az átvitelt, miután elmentette a beszkenneit képet a memóriába, és sok oldal küldése esetén memóriatelítődési hibát idézhet elő. Ennek az opciónak a használatával elkerülhető ez a hiba, de a fax elküldése hosszabb időt vesz igénybe. Ez az opció nem használható az ADF 2 oldalas opció alkalmazásakor és ha egy fax több címzettnek van elküldve.

Faxolás

☐ Elsőbbségi küldés

Elküldi az aktuális faxot az elküldésre váró többi fax előtt.

☐ Fax későbbi küldése

Az Ön által megadott időben küld faxot. Ennek az opciónak az alkalmazása esetén csak fekete-fehér fax áll rendelkezésre.

☐ Feladó adatainak hozzáadása

☐ Feladó adatainak hozzáadása:

Kiválasztja a pozíciót, ahol szerepeltetheti a fejléccadatok (a feladó nevét és a faxszámot) a kimenő faxban, illetve úgy is dönthet, hogy nem szerepelteti az adatokat.

Válassza az **Ki** lehetőséget, ha fejléccadatok nélkül szeretné elküldeni a faxot.

Válassza ki az **Képen kívül** lehetőséget, ha azt szeretné, hogy a faxküldés során a fejléccadatok a fax felső fehér margójába kerüljenek. Ezáltal a fejléc nem lesz átfedésben a beolvasott képpel, ugyanakkor az eredeti méretétől függően előfordulhat, hogy a küldött fax kinyomtatása két lapra történik.

Válassza ki az **Képen belül** lehetőséget, ha úgy szeretné elküldeni a faxot, hogy a fejléccadatok körülbelül 7 mm-rel alacsonyabban legyenek, mint a beolvasott kép teteje. A fejléc átfedésben lehet a képpel, azonban a fogadott faxot nem osztja fel a rendszer két dokumentumra.

☐ Fax fejléce: A címzetthez tartozó fejléc kiválasztása. A funkció használatához több fejlécet kell előzetesen regisztrálnia.

☐ További adatok: A hozzáadni kívánt adatok kiválasztása.

☐ Értesítés küldési eredményről

Értesítést küld a fax küldése után.

☐ Átviteli jelentés

Automatikus továbbítási jelentés nyomtatása fax küldése után. Válassza ki a **Nyomtatás hiba esetén** lehetőséget, ha csak hiba esetén kíván jelentést nyomtatni.

☐ Biztonsági mentés

Menti a küldött faxot, amelyet a rendszer automatikusan beolvas és ment a nyomtató memóriájába.

Továbbiak

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Fax >  (Továbbiak)

Átviteli napló:

Lehetőség van a küldött vagy fogadott fax feladatok előzményeinek megtekintésére.

Faxjelentés:

☐ Legutóbbi átvitel

Az utolsó. lekérdezéssel küldött vagy fogadott fax jelentésének nyomtatása.

Faxolás

☐ Faxolási napló

Átviteli jelentést nyomtat. Az alábbi menü használatával beállíthatja a jelentés automatikus nyomtatását.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások > Faxnapló automatikus nyomtatása

☐ Tárolt faxdokumentumok

A nyomtató memóriájában tárolt fax dokumentumok, például befejezetlen munkák listájának nyomtatása.

☐ Faxbeállítások listája

Az aktuális fax beállítások nyomtatása.

☐ Feltételes mentés/ Továbbítási lista

Kinyomtatja a feltételes mentések/továbbítások listáját.

☐ Protokoll-keresés

Az utolsó küldött vagy fogadott fax részletes jelentésének nyomtatása.

Kiterjesztett fax:

☐ Lekérdezés fogadása

Az Ön által megadott faxszámot kapcsolja, és a faxgépen tárolt faxot fogadja. Ezt a opciót faxinformációs szolgáltatásoktól származó faxok fogadására használhatja.

☐ Lekérdezett küldés /Tábla

A Lekérdezett küldés /Tábla egy lekérdezésküldő mappából és tíz tábla mappából áll. A lekérdezésküldő mappa egy szkennelt (legfeljebb 100 oldalas fekete-fehér) dokumentumot tárol lekérdezésre, és azt automatikusan elküldi, amikor egy másik faxgép kéri a készülék lekérdezés-fogadás funkciójával. Mindegyik tábla mappa egy szkennelt dokumentumot tárol lekérdezésre, és azt automatikusan elküldi, amikor egy másik faxgép kéri a készülék lekérdezés-fogadás és alcím funkciójával.

☐ Faxadatok tárolása

Tíz szkennelt (legfeljebb 100 oldalas fekete-fehér) dokumentumot tárol, és lehetővé teszi annak elküldését, ha ez szükséges.

Fax mező:

A **Fax mező** funkció megnyitása. További részletekért tekintse meg a Fax mező beállításokat részletező oldalt.

Faxbeállítások:

A **Faxbeállítások** funkció megnyitása. További részletekért tekintse meg a Faxbeállítások részleteinek oldalát.

Kapcsolódó információ

➔ „A Fax mező menü elemei“ 188. oldal

➔ „A Faxbeállítások menü elemei“ 179. oldal

A Faxbeállítások menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások

Gyorsműködés gomb

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Gyorsműködés gomb

1. gyorsműködés gomb:

Regisztrál egy parancsikont azáltal, hogy lehetővé teszi a gyakran használt menük gyors elérését. A gomb a következő menüből érhető el.

Fax > Faxbeállítások > 1. gyorsműködés gomb

2. gyorsműködés gomb:

Regisztrál egy parancsikont azáltal, hogy lehetővé teszi a gyakran használt menük gyors elérését. A gomb a következő menüből érhető el.

Fax > Faxbeállítások > 2. gyorsműködés gomb

3. gyorsműködés gomb:

Regisztrál egy parancsikont azáltal, hogy lehetővé teszi a gyakran használt menük gyors elérését. A gomb a következő menüből érhető el.

Fax > Faxbeállítások > 3. gyorsműködés gomb

Küldési beállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Küldési beállítások

Auto. forgatás:

A hosszabb oldalával balra az automatikus dokumentumadagolóba vagy lapolvasó üvegre helyezett A4-es méretű eredeti dokumentum A3-as méretű faxként kerül elküldésre. Ha engedélyezi ezt az opciót, igény szerint úgy forgathatja el a képet, hogy A4-es méretben lehessen elküldeni.

Gyorsmemória-küldés:

A gyors memóriaküldés funkcióval a fax elküldése már akkor megkezdődik, amikor a nyomtató végzett az első oldal beolvasásával. Ha nem engedélyezi ezt a funkciót, akkor a nyomtató akkor kezdi meg a küldést, amikor már mentette a memóriába az összes beolvasott képet. A funkció használatával csökkentheti az összes műveleti időt, mert a lapolvasás és a küldés egymással párhuzamosan történik.

Kötegetelt küldés:

Ha több fax várakozik ugyanarra a címre történő küldésre, akkor ezzel a funkcióval összegyűjtheti őket, hogy egyszerre lehessen a faxokat elküldeni. Egyszerre maximum 5 dokumentumot (összesen maximum 100 oldalt) küldhet el egyszerre. Ezzel a funkcióval az átvitelek számának csökkentésével csökkentheti a kapcsolódási díjakat.

Faxolás

Auto újrahívások száma:

Válassza ki, hogy hányszor tárcsázzon a nyomtató automatikusan újra, ha a faxszám foglalt, illetve hiba történik.

Auto újrahív. intervall.:

Válassza ki, hogy mikor tárcsázzon a nyomtató automatikusan újra, ha a faxszám foglalt, illetve hiba történik.

Hibaadatok mentése:

Az el nem küldött dokumentumok mentése a nyomtató memóriájába. A dokumentumokat az **Job/Status**ból küldheti el újra.

Fogadási beállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások

Mentés/továbbítás beállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások

Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás

Beállíthatja, hogy a fogadott dokumentumok a bejövő mappában, adattároló eszközön vagy a számítógépen tárolódjanak, vagy továbbításra kerüljenek.

Mentés a bejövők közé:

A fogadott faxokat a nyomtató bejövő mappájába menti.

Mentés számítógépre:

A fogadott dokumentumokat PDF formátumúvá alakítja át, és a nyomtatóhoz csatlakoztatott számítógépre menti.

Mentés memóriaeszköze:

A fogadott dokumentumokat PDF formátumúvá alakítja át, és a nyomtatóhoz csatlakoztatott külső adattároló eszközre menti.

Továbbítás:

Beállíthatja, hogy a beérkező dokumentumok egy másik faxkészülékre legyenek továbbítva, vagy átalakíthatja a dokumentumokat PDF-formátumúra, és egy hálózaton lévő megosztott mappába vagy egy e-mail címre továbbíthatja őket. A továbbított dokumentumok törölve lesznek a nyomtatóról. Először regisztrálja a továbbítási célhelyeket a partnerlistára. Ha egy meghatározott e-mail címre szeretné továbbítani a dokumentumokat, a levelezőszerver beállításait is konfigurálnia kell.

Faxolás

E-mail értesítések:

E-mailes értesítést küld olyankor, amikor a faxok fogadása, nyomtatása, adattároló eszközt való mentése vagy továbbítása végbement.

Felt. mentés/továbbítás

Beállíthatja, hogy a fogadott dokumentumok a bejövő mappában vagy adattároló eszközön tárolódjanak, vagy továbbításra kerüljenek. A beállítás az előre megadott feltételektől függ.

A lehetőségek engedélyezése és tiltása közötti váltáshoz lépjen bárhová a mezőben, kivéve az  ikont.

A feltételek regisztrálásához kattintson a  lehetőségre.

Név:

Adja meg a feltétel nevét.

Feltétel(ek):

Válassza ki a feltételeket, és hajtsa végre a beállításokat.

☐ Küldő faxszámának egyeztet.

Amikor egyezik a feladó faxszáma, megtörténik a fogadott dokumentum mentése és továbbítása.

☐ Alcím (SUB) tökéletes egyezés

Amikor egyezik az alcím (SUB), megtörténik a fogadott dokumentum mentése és továbbítása.

☐ Jelszó (SID) tökéletes egyezés

Amikor egyezik a jelszó (SID), megtörténik a fogadott dokumentum mentése és továbbítása.

☐ Fogadási idő

Menti és továbbítja a megadott időszak során érkezett dokumentumokat.

Mentési/továbbítási célhely:

Cím kiválasztása, ahová menteni és továbbítani szeretné azokat a fogadott dokumentumokat, amelyek megfelelnek a feltételeknek.

☐ Mentés faxok közé

A beérkezett faxok mentésre kerülnek a nyomtató beérkező vagy bizalmas mappájába.

☐ Mentés memóriaeszközre

A fogadott dokumentumokat PDF formátumúvá alakítja át, és a nyomtatóhoz csatlakoztatott külső adattároló eszközre menti.

☐ Továbbítás

Beállíthatja, hogy a beérkező dokumentumok egy másik faxkészülékre legyenek továbbítva, vagy átalakíthatja a dokumentumokat PDF-formátumúra, és egy hálózaton lévő megosztott mappába vagy egy e-mail címre továbbíthatja őket. A továbbított dokumentumok törölve lesznek a nyomtatóról. Először regisztrálja a továbbítási célhelyeket a partnerlistára. Ha egy meghatározott e-mail címre szeretné továbbítani a dokumentumokat, a levelezőszerver beállításait is konfigurálnia kell.

Faxolás

☐ Nyomtatás

Válassza ki, hogy szeretne-e nyomtatni vagy nem.

E-mail értesítések:

E-mailes értesítést küld olyankor, amikor a faxok fogadása, nyomtatása, adattároló eszközt való mentése vagy továbbítása végbement.

Átviteli jelentés:

Automatikus továbbítási jelentés nyomtatása fax küldése után. Válassza ki a **Nyomtatás hiba esetén** lehetőséget, ha csak hiba esetén kíván jelentést nyomtatni.

Általános beállítások

Beérkezett üzenetek beállításai:

☐ A működési faxadatok megteltek

Ha a bejövő mappa megtelt, válassza ki a műveletet. A **Faxok fogadása és nyomtatása** kiválasztása esetén a nyomtató kinyomtat minden beérkezett dokumentumot, amit nem lehet menteni a bejövő mappába. A **Bejövő faxok elutasítása** lehetőség választása esetén elutasíthatja a bejövő faxhívásokat.

☐ Beérk. üz. jelszó beáll.

A bejövő üzeneteket jelszó védi, hogy korlátozza a felhasználók beérkezett faxokhoz való hozzáférését. Válassza ki a **Módosítás** lehetőséget a jelszó módosításához, míg a jelszavas védelem megszüntetéséhez válassza ki a **Alaphelyzet** lehetőséget. A jelszó módosításakor és visszaállításakor meg kell adnia az aktuális jelszót.

Továbbítási beállítások:

Ha e-mail címre továbbítja a dokumentumot, megadhatja az e-mail tárgyát.



(Menü)

Feltételes mentési/ továbbítási lista nyomtatása

Koppintson a  lehetőségre a képernyő jobb felső sarkában. Kinyomtatja a feltételes mentések/továbbítások listáját.

Nyomtatási beállít

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Nyomtatási beállít

Automatikus kicsinyítés:

A fogadott nagy dokumentumokat a papírforrásban lévő papír méretéhez igazítja. A fogadott adatoktól függően a csökkentés nem mindig lehetséges. Ha a funkció ki van kapcsolva, a nagy dokumentumok eredeti méretben, több lapra kerülnek nyomtatásra, vagy üres második oldalt nyomtathat a gép.

Oldalbeállítások felosztása:

Megosztott oldalra vonatkozó beállítások arra az esetre vonatkozóan, amikor a fogadott dokumentum mérete meghaladja a nyomtatóba adagolt papír méretét.

Faxolás

Folyamatban lévő nyomtatás:

Nyomtatási beállítások arra az esetre vonatkozóan, amikor a fogadott dokumentum mérete meghaladja a nyomtatóba adagolt papír méretét.

Auto. forgatás:

A fekvő tájolású A5, B5, A4 vagy Letter méretű fogadott dokumentumok elforgatása a megfelelő papírméret használata érdekében. Ez a beállítás akkor használható, ha két vagy több papírforrás van beállítva a faxnyomtatáshoz a **Papírforrás-beállítások > Beáll. auto. választása** menüpontban, és a papírforrás papírméret-beállításai a következők: A3 és A4, B4 és B5 vagy A4 és A5.

Fogadási adatok hozzáadása:

Fogadási adatokat nyomtat a fogadott fax fejlécében; még akkor is, ha a feladó nem állította be a fejlécadatokat. A címzettadatok közé beletartozik a fogadás dátuma és ideje, a feladó azonosítója, a fogadás azonosítója (pl. „#001”), valamint az oldalszám (pl. „P1”). A **Oldalbeállítások felosztása** beállítás engedélyezése esetén a megosztott oldal száma is szerepel az adatok között.

2 oldalas:

A többoldalas fogadott dokumentumok a papír mindkét oldalára is nyomtathatók.

Nyomtatás indítási időpontja:

Beállítások kiválasztása a fogadott dokumentumok nyomtatásához.

Összes oldal beérkezett: Az összes oldal fogadását követően megkezdődik az összes oldal kinyomtatása az első oldaltól. Ha engedélyezve van a **Gyűjtőhalom** funkció, a nyomtatás az utolsó oldallal kezdődik, majd megtörténik az oldalak megfelelő sorrendbe való rendezése.

Első oldal fogadva: Elindítja a nyomtatást az első oldal beérkezésekor, majd az oldalak fogadásának sorrendjében végzi a nyomtatást. Ha a nyomtató nem tudja elindítani a nyomtatást, például amikor más feladatok nyomtatása van folyamatban, akkor a nyomtató akkor kezdi el nyomtatni a fogadott oldalakat, amikor elérhetővé válik.

Gyűjtőhalom:

A fogadott dokumentumokat az utolsó oldaltól kezdődően nyomtatja (nyomtatás csökkenő sorrendben), hogy a kinyomtatott dokumentumokban megfelelő legyen az oldalak sorrendje. Amikor a nyomtató memóriája kezd megtelni, a funkció nem érhető el.

Nyomt. felfügg. idő:

Elmenti a meghatározott időszakban beérkezett dokumentumokat a nyomtató memóriájába anélkül, hogy kinyomtatná őket. A nyomtatás újratekésztéséhez megadott időben a készülék automatikusan kinyomtatja a dokumentumokat. A funkció éjszaka a zajok kizárásához, vagy a bizalmas dokumentumok védelméhez használható, amikor Ön távol van. A funkció használata előtt ellenőrizze, hogy elegendő szabad memória áll-e rendelkezésre. Igény szerint az újratekésztés időpontja előtt is egyenként ellenőrizheti és kinyomtathatja a beérkezett dokumentumokat a **Job/Status** használatával.

Csendes mód:

Csökkenti a nyomtató által generált zajt a faxok nyomtatása során, bár ilyenkor a nyomtatási sebesség csökkenhet.

Jelentésbeállítások

Válassza ki a menüt a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások

Továbbítási jelentés:

Jelentés nyomtatása egy fogadott dokumentum továbbítása után.

Jelentés biztonsági mentési hibáról:

Jelentést nyomtat, amikor faxok küldésével kapcsolatos biztonsági hibaüzenet jelenik meg.

Faxnapló automatikus nyomtatása:

A fax napló automatikus nyomtatása. Válassza ki a **Be (Minden 30)** opciót, ha minden 30 befejezett faxfeladat után naplót szeretne nyomtatni. Válassza ki a **Be (Idő)** opciót, ha a naplót egy meghatározott időpontban szeretné kinyomtatni. Ha azonban a fax feladatok száma meghaladja a 30-at, a napló a meghatározott idő előtt nyomtatásra kerül.

Kép csatolása a jelentéshez:

Átviteli jelentés nyomtatása az elküldött dokumentum első oldalának képével. Válassza a **Be (Nagy kép)** opciót az oldal felső részének kicsinyítés nélküli nyomtatásához. Válassza a **Be (Kis kép)** opciót, ha a teljes oldalt úgy szeretné kinyomtatni, hogy az oldal a jelentés mérete szerint legyen kicsinyítve.

Jelentésformátum:

Válasszon egy formátumot a fax jelentésekhez a **Protokoll-keresés** lehetőségen kívül. Válassza ki a **Részlet** lehetőséget, ha a hibakódokat is ki szeretné nyomtatni.

Kimeneti módszer:

Kimeneti mód kiválasztása a faxjelentések számára.

Alapbeállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások

Faxolási sebesség:

A fax továbbítási sebességének kiválasztása. Gyakori kommunikációs hiba, külföldre/külföldről történő fax küldés/fogadás, vagy IP (VoIP) telefonszolgáltatás használata esetén a **Lassú (9 600 bps)** sebességet javasoljuk.

ECM:

Automatikusan kijavítja a telefonvonal zaja által okozott fax továbbítási hibákat (Hibajavító mód). Ha a funkció ki van kapcsolva, nem fogadhat és nem küldhet színes dokumentumokat.

Tárcsahang-észlelés:

Tárcsahang észlelése a tárcsázás megkezdése előtt. Ha a nyomtató PBX-hez (saját, központon keresztüli telefonvonalhoz) vagy digitális telefonvonalhoz csatlakozik, elképzelhető, hogy a nyomtató nem indítja el a tárcsázást. Ilyen esetben állítsa a **Vonaltípus** beállítást a **PBX** lehetőségre. Ha ez nem működik,

Faxolás

kapcsolja ki a funkciót. A funkció kikapcsolása miatt azonban elveszhet a fax szám első számjegye és a nyomtató rossz számra küldheti a faxot.

Tárcsázási mód:

A nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonrendszer típusának kiválasztása. Ha a **Pulzus** lehetőség van kiválasztva, átmenetileg átválthatja a tárcsázási módot pulzusról hangra, ha a számok fax képernyőn való megadása közben megnyomja a * gombot („T” bevitele). Régiótól függően elképzelhető, hogy a beállítás nem jelenik meg.

Vonaltípus:

A nyomtatóhoz csatlakoztatott vonaltípus kiválasztása. Ha a nyomtatót mellékállomásokat használó környezetben használja, és külső hozzáférési kódra (pl. 0 és 9) van szükség a külső vonal eléréséhez, válassza a **PBX** funkciót, és regisztrálja a hozzáférési kódot. Miután regisztrálta a hozzáférési kódot, külső faxszámra történő fax küldésekor a hozzáférési kód helyett üsse be a # (számjel) karaktert. DSL-modemet vagy termináladaptert használó környezetben a **PBX** -re való átállítás szintén ajánlott.

Fejléc:

Adja meg a küldő nevét és fax számát. Ezek a kimenő faxok fejlécében fognak megjelenni. A név maximum 40 karakter, míg a fax szám maximum 20 számjegy lehet.

Fogadás módja:

A fogadás módjának kiválasztása.

DRD:

Ha a telefonszolgáltatójánál megkülönböztető csengetés szolgáltatásra fizetett elő, válassza ki a bejövő faxokhoz használni kívánt csengést. Ha megkülönböztető csengetés szolgáltatást használ, amelyet számos különböző telefonszolgáltató biztosít (a szolgáltatás neve vállalatonként eltérő lehet), akkor több telefonszáma is lehet egyetlen telefonvonalon. Minden szám más csengetési mintához van hozzárendelve. Az egyik számot használhatja a hanghívásokhoz, míg egy másik számot a fax hívásokhoz tarthat fenn. Régiótól függően ennél az opciónál a **Be** vagy a **Ki** érték lehet megadva.

Csengetés válaszig:

Válassza ki a csengések számát, ami után a nyomtató automatikusan fogadja a faxot.

Távoli fogadás:

Ha a nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonon fogad egy bejövő fax hívást, a telefonon a kód megadásával kezdheti meg a fax fogadását.

Fax elvetése:

A kéréstelen faxok eltávolítására vonatkozó beállítások megadása.

Beérkezési papírméret:

A maximális papírméret kiválasztása az olyan faxoknál, amelyeket a nyomtató fogadni képes.

Biztonsági beállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Biztonsági beállítások

Faxolás

Közv. tárcs. korlátoz.:

Ha engedélyezi ezt a funkciót, letilthatja a címzett faxszámainak manuális bevitelét, ami lehetővé teszi a kezelő számára, hogy kizárólag a partnerlistáról vagy a küldési előzményekből válassza ki a címzetteket. Válassza ki a **Adja meg kétszer** lehetőséget, hogy a szám manuális bevitelekor a kezelőnek kétszer kelljen megadnia a faxszámot.

Címlista megerősítése:

Az átvitel elindítása előtt címzett megerősítő képernyőt jelenít meg.

Bizt. adatok auto törl.:

Egy elektromos hiba vagy helytelen működés által okozott váratlan áramkiesésre való felkészüléshez a nyomtató az elküldött és fogadott dokumentumokról ideiglenesen biztonsági másolatokat tárol a memóriában. Ha engedélyezi ezt az opciót, a biztonsági másolatok automatikusan törölve lesznek, miután egy dokumentum küldése vagy fogadása sikeresen lezajlik, és a biztonsági másolatok feleslegessé válnak.

Mentési adatok törlése:

Kitörli az összes olyan biztonsági másolatot, amelyek átmenetileg tárolva vannak a nyomtató memóriájában. Futtassa le ezt a funkciót, mielőtt valakinek átadja a nyomtatót vagy leselejtezi azt.

Faxkapcsolat ellenőrzése

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Faxkapcsolat ellenőrzése

Leellenőrzi, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a telefonvonalhoz és készen áll-e a fax átvitelre, majd kinyomtatja az ellenőrzés eredményeit egy A4-es lapra.

Faxbeállító varázsló

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Faxbeállító varázsló

Alapvető fax beállítások elvégzése a képernyőn megjelenő utasítások segítségével. További részletekért tekintse meg az alapvető faxbeállításokat részletező oldalt.

A Felhasználói beállítások menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Felhasználói beállítások > Fax

Az ebben a menüben elvégzett beállítások a fax küldéshez használt alapértelmezett beállítások. A beállításokkal kapcsolatos magyarázatokért lásd: **Faxbeállítások Fax** módban.

Kapcsolódó információ

➔ [„Faxbeállítások“ 176. oldal](#)

A Fax mező menü elemei

Koppintson a **Fax mező** elemre a kezelőpanel kezdőképernyőjén.

Beérk.üz./ Bizalmas:

Koppintson rá az Beérk.üz./ Bizalmas mappa eléréséhez.

Tárolt dokumentumok:

Koppintson rá az Tárolt dokumentumok mappa eléréséhez.

Lekérdezett küldés /Tábla:

Koppintson rá az Lekérdezett küldés /Tábla mappa eléréséhez.

További részletekért tekintse meg a Fax mező beállításokat részletező oldalt.

Kapcsolódó információ

➔ [„A faxmappa funkcióinak használata“ 168. oldal](#)

A Tinta-adagoló Egységek és egyéb fogyóeszközök cseréje

A maradék tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése

A vezérlőpultról vagy a számítógépről ellenőrizheti a körülbelüli tintaszintet és a karbantartódoboz hasznos élettartamát.

A maradék tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése – Vezérlőpult

Koppintson a  lehetőségre a kezdőképernyőn.

A jobb oldali indikátor a karbantartódobozban elérhető helyet jelöli.

A maradék tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése - Windows

1. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
2. Kattintson az **EPSON Status Monitor 3** elemre a **Karbantartás** lapon, majd válassza ki a **Részletek** lehetőséget.

Megjegyzés:

Ha az **EPSON Status Monitor 3** funkció nincs engedélyezve, kattintson a **Kiegészítő beállítások** lehetőségre, a **Karbantartás** lapon, majd jelölje ki az **Az EPSON Status Monitor 3 engedélyezése** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

➔ [„Windows nyomtatómeghajtó“ 226. oldal](#)

A megmaradt tinta és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése - Mac OS X

1. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés**, **Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót.
2. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.
3. Kattintson az **EPSON Status Monitor** lehetőségre.

Tinta-adagoló Egység kódjai

Az alábbiakban megtekintheti az eredeti Epson tinta-adagoló egységek kódjait.

Black (Fekete)	Cyan (Cián)	Magenta (Bíbor)	Yellow (Sárga)
T9741	T9742	T9743	T9744
T9731	T9732	T9733	T9734

Az Epson eredeti Epson tinta-adagoló egységek használatát javasolja. Az Epson nem tudja garantálni a nem eredeti tinta minőségét vagy megbízhatóságát. Nem eredeti tinta használata olyan károkat okozhat, amire nem érvényes az Epson garanciája, és bizonyos körülmények között a nyomtató viselkedése is kiszámíthatatlanná válhat. Elképzelhető, hogy a nem eredeti festékek tintaszintjei nem kerülnek megjelenítésre.

Megjegyzés:

- ☐ Az Tinta-adagoló egység kódok hely szerint változhatnak. Az Ön területén érvényes kódokról az Epson ügyfélszolgálatánál érdeklődhet.
- ☐ Nem minden régióban érhető el a tinta-adagoló egységek teljes választéka.
- ☐ Az európai felhasználók látogassák meg a következő weboldalt a következőkkel kapcsolatos információkért: Epson tinta-adagoló egység.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Kapcsolódó információ

➔ „Technikai támogatási webhely” 319. oldal

Óvintézkedések a Tinta-adagoló Egység kezeléséhez

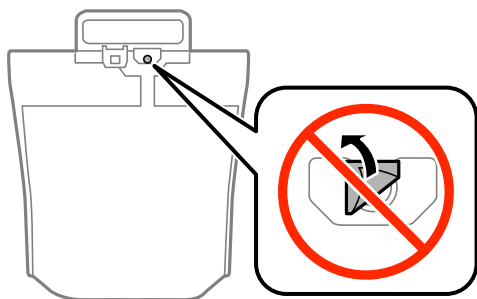
A tinta-adagoló egységek cseréje előtt olvassa el a következő utasításokat.

A kezelésre vonatkozó óvintézkedések

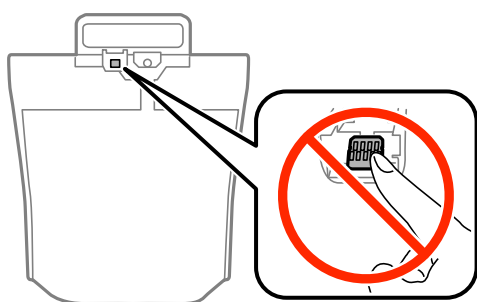
- ☐ A(z) tinta-adagoló egységek egységeket normál szobahőmérsékleten, közvetlen napfénytől óvva tárolja.
- ☐ Az Epson azt ajánlja, hogy a(z) tinta-adagoló egység egységet a csomagolásra nyomtatott dátum előtt használja fel.
- ☐ Az a legjobb, ha a becsomagolt tinta-adagoló egységet aljával lefelé tárolja.
- ☐ Ha egy tinta-adagoló egységet hideg tárolóhelyről hoz be, várja meg, hogy szobahőmérsékleten felmelegedjen, és csak legalább 12 óra eltelte után kezdje el használni.

A Tinta-adagoló Egységek és egyéb fogyóeszközök cseréje

- ❑ Ne távolítsa el az átlátszó zárófóliát a tintaadagoló területről, mert ellenkező esetben a tinta-adagoló egységek használhatatlanná válhatnak.



- ❑ Ne érjen az ábrán jelzett részekhez. Ellenkező esetben problémák jelentkezhetnek nyomtatáskor.



- ❑ Helyezze be a tinta-adagoló egységeket; különben nem fog tudni nyomtatni.
- ❑ Tintafeltöltés közben ne kapcsolja ki a nyomtatót. Ha a tintafeltöltés még nem fejeződött be, akkor lehet, hogy nem fog tudni nyomtatni.
- ❑ Ne hagyja állni a nyomtatót a tinta-adagoló egységek nélkül, mert különben a nyomtatófej fúvókáiban maradó festék beszárad és nem fog tudni majd nyomtatni.
- ❑ Ha ideiglenesen el kell távolítani egy tinta-adagoló egységet, ügyeljen arra, hogy a tintaadagoló területet ne érje por és szennyeződés. A tinta-adagoló egységet ugyanolyan környezeti körülmények között tárolja, mint a nyomtatót. Mivel a tintaadagoló portot elláttuk egy olyan szeleppel, amely begyűjti az esetlegesen kifolyt festéket, így nem kell külön fedelet vagy dugót alkalmaznia.
- ❑ Az eltávolított tinta-adagoló egységek tintaadagoló portja körül lehet némi festék, ezért legyen óvatos, nehogy összefestékezze a környező területeket a tinta-adagoló egységek eltávolításakor.
- ❑ A nyomtató olyan tinta-adagoló egységet használ, melyeken található egy zöld chip, ami az olyan információkat figyeli, mint pl. az egyes tinta-adagoló egységekben hátralévő tinta mennyisége. Ez azt jelenti, hogy még ha a kifogyás előtt távolítják is el a tinta-adagoló egységet a nyomtatóból, később visszateheti a tinta-adagoló egységet a nyomtatóba és ugyanúgy használhatja.
- ❑ A kiváló nyomtatási minőség fenntartása és a nyomtatófej megóvása érdekében egy kis biztonsági tintamennyiség marad még a tinta-adagoló egységben, amikor a nyomtató jelzi, hogy ideje kicserélni a tinta-adagoló egységet. Az említett hozamok nem tartalmazzák ezt a tartalék mennyiséget.
- ❑ Ugyan a tinta-adagoló egységek tartalmazhatnak újrafelhasznált anyagokat, ez nem befolyásolja a nyomtató funkcióit vagy működését.
- ❑ A tinta-adagoló egység műszaki adatai és kinézete előzetes bejelentés nélkül is változhat a termékfejlesztés eredményeképpen.
- ❑ Ne szerelje szét és ne alakítsa át a tinta-adagoló egységet, különben lehet, hogy nem fog tudni megfelelően nyomtatni.
- ❑ Ne ejtse le és ne üsse kemény tárgyakhoz a tinta-adagoló egységet, mert a tinta kiszivároghat.

A Tinta-adagoló Egységek és egyéb fogyóeszközök cseréje

- ☐ A nyomtatóhoz kapott tinta-adagoló egységeket nem használhatja fel a cseréhez.
- ☐ A kinyomtatható lapok száma függ a nyomtatandó képektől, a használt papírtípustól, a nyomtatás gyakoriságától és a környezeti feltételektől, például a hőmérséklettől.

Tinta fogyasztás

- ☐ A nyomtatófej optimális teljesítményének fenntartása miatt némi festék felhasználásra kerül a tinta-adagoló egységekből a nyomtatáson kívül a karbantartási műveletek, így pl. a nyomtatófej tisztítása során is.
- ☐ Monokróm vagy szürkeárnyaltos nyomtatás esetén a papírtípus vagy nyomtatási minőség beállításaitól függően a készülék lehet, hogy színes tintát használ fekete helyett. Ennek az oka, hogy a fekete szín létrehozásához színes tintát használ.
- ☐ A nyomtatóhoz kapott festék a tinta-adagoló egységekben a kezdeti beállítás során részben felhasználásra kerül. A magas minőségű nyomatok készítése érdekében a nyomtatófej teljesen feltöltésre kerül tintával a nyomtatóban. Ez az egyszeri folyamat elfogyaszt némi festéket, ezért ezekkel a tinta-adagoló egységekkel kicsit kevesebb oldalt tud majd kinyomtatni, mint a következő tinta-adagoló egységekkel.

A Tinta-adagoló Egységek cseréje

Ha megjelenik egy üzenet, amely az tinta-adagoló egységek egységek cseréjére kéri, koppintson a **Hogyan** lehetőségre, majd tekintse meg a kezelőpanelen megjelenő animációkat az tinta-adagoló egységek egységek cseréjéről.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Tinta-adagoló Egység kódjai“ 190. oldal](#)
- ➔ [„Óvintézkedések a Tinta-adagoló Egység kezeléséhez“ 190. oldal](#)

Karbantartódoboz kód

Az Epson eredeti Epson karbantartódoboz használatát javasolja.

Az eredeti Epson karbantartódoboz kódja alább olvasható.

T6714

A karbantartódoboz kezelésével kapcsolatos óvintézkedések

A karbantartódoboz cseréje előtt olvassa el a következő utasításokat.

- ☐ Ne érintse meg a karbantartódoboz oldalán lévő zöld chipet. Ellenkező esetben problémák jelentkezhetnek nyomtatáskor.
- ☐ Ne távolítsa el a doboz tetején lévő filmet, ellenkező esetben a tinta szivároghat.
- ☐ Ne döntse meg a használt karbantartódobozt, amíg le nem zárta a műanyag tasakot, melybe belehelyezte. Ellenkező esetben a tinta kiszivároghat.
- ☐ A karbantartódobozt ne tegye ki közvetlen napfénynek.

A Tinta-adagoló Egységek és egyéb fogyóeszközök cseréje

- ☐ Ne helyezze át a karbantartódobozt nyomtatás közben, mert az tintaszivárgást okozhat.
- ☐ Nem használja újra a már kiszereelt és hosszabb ideig külön tárolt karbantartódobozt. A dobozban lévő tinta besűrűsödhet és a doboz több tintát nem tud elnyelni.
- ☐ Ne távolítsa el a karbantartó dobozt, csak ha cseréli azt, mert a tinta kiszivároghat.

A karbantartódoboz cseréje

Néhány nyomtatási ciklus során kis mennyiségű, felesleges tinta gyűlik össze a karbantartódobozban. Hogy megakadályozza a tinta szivárgását a karbantartódobozból, a nyomtató úgy lett megtervezve, hogy a nyomtatás leálljon ha a karbantartódoboz eléri a szivárgási kapacitásának határát. A kinyomtatott oldalak számától, a kinyomtatott anyagok típusától és a nyomtató által elvégzett tisztítási műveletek számától függ, hogy erre szükség van-e, és ha igen, milyen gyakran.

Amikor megjelenik egy üzenet, amely a karbantartódoboz cseréjére kéri, tekintse meg a kezelőpanelen megjelenő animációkat. A doboz cseréjének szükségessége nem jelenti azt, hogy a nyomtató meghibásodott. Az Epson által vállalt garancia nem terjed ki a csere költségére. Ez egy felhasználó által cserélhető alkatrész.

Megjegyzés:

Ha a karbantartódoboz megtelt, a tintaszivárgás elkerülése érdekében a karbantartódoboz cseréjéig nem végezhet nyomtatási feladatot. Azonban olyan műveleteket továbbra is elvégezhet, mint a faxok küldése és mentése külső USB eszközre.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Karbantartódoboz kód” 192. oldal](#)
- ➔ [„A karbantartódoboz kezelésével kapcsolatos óvintézkedések” 192. oldal](#)

karbantartó hengerei kódjai

Az Epson eredeti Epson karbantartó hengerei használatát javasolja.

A kódok az alábbiakban olvashatók.

A 1. papírkazetta egységhez tartozó karbantartó hengerei:S210048

A 2-4. papírkazetta egységhez tartozó karbantartó hengerei:S210049

A karbantartó hengerei cseréje a 1. papírkazetta egységben

A karbantartó hengerei két helyen cserélhetők: a nyomtató hátulján (két görgő) és a papírkazetta egységen (egy görgő).

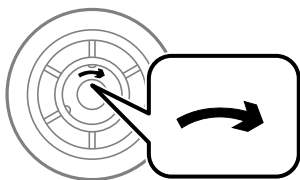
A Tinta-adagoló Egységek és egyéb fogyóeszközök cseréje

1. Távolítsa el az új karbantartó hengereit a csomagolásból.



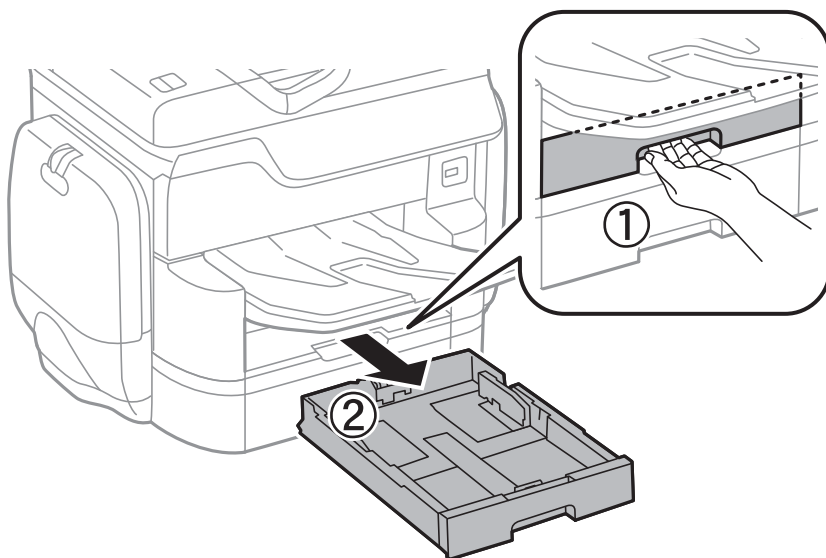
Fontos:

- ❑ A karbantartó hengerei és 1. papírkazetta egységhez használt 2-4. papírkazetta nem egyformák. Ellenőrizze a nyíl irányát a karbantartó hengereiközepén, és győződjön meg róla, hogy a karbantartó hengerei a 1. papírkazetta egységhez tartoznak. Ha nem a megfelelő görgőket szereli be, a nyomtató nem fogja tudni betölteni a papírt.

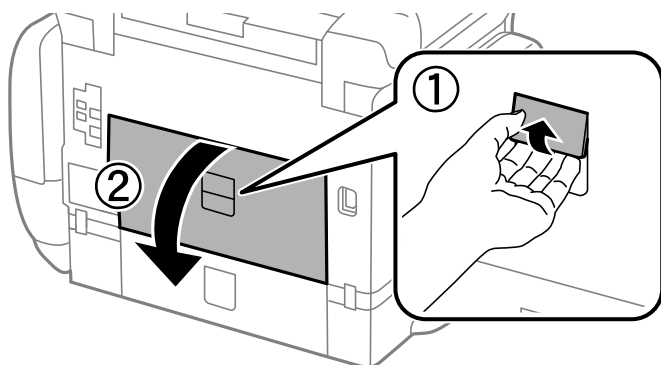


- ❑ Ügyeljen arra, hogy ne szennyezze be a karbantartó hengerei felületét. Ha a karbantartó hengerei felülete poros, puha, nedves ronggyal tisztítsa meg azokat. Száraz ruha használata esetén sérülhet a görgők felszíne.

2. Kapcsolja ki a nyomtatót a  gomb megnyomásával, majd húzza ki a hálózati kábelt.
3. Húzza ki a 1. papírkazetta egységet.

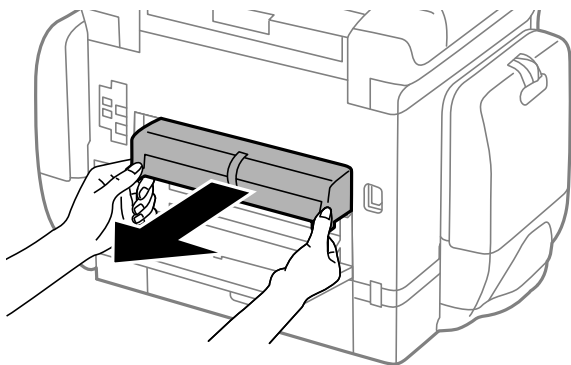


4. Fordítsa meg a nyomtatót, és nyissa ki a 1. hátsó fedél egységet.

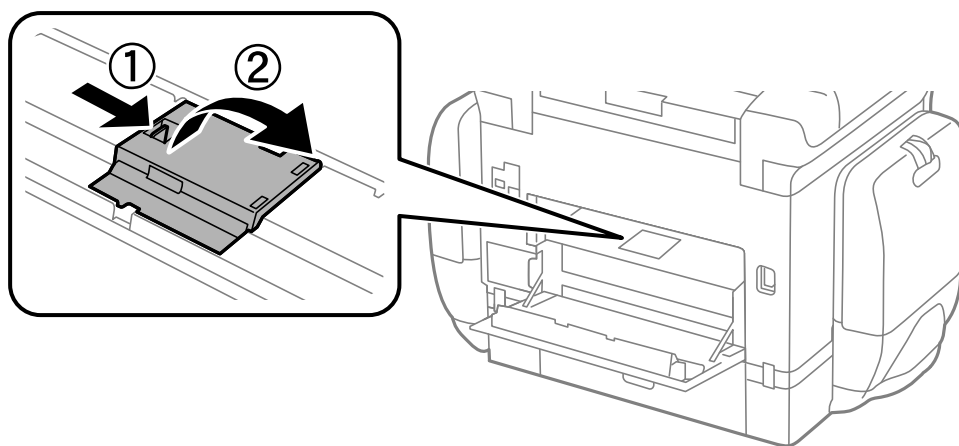


A Tinta-adagoló Egységek és egyéb fogyóeszközök cseréje

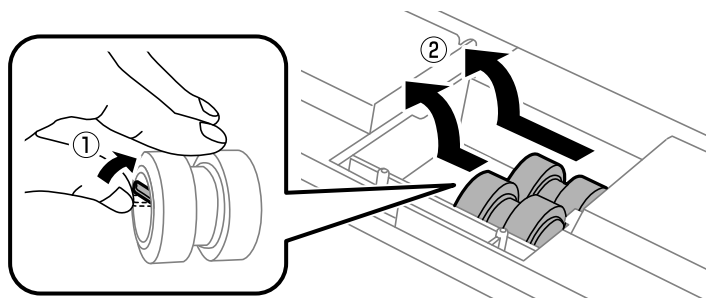
5. Húzza ki a 2. hátsó fedél egységet.



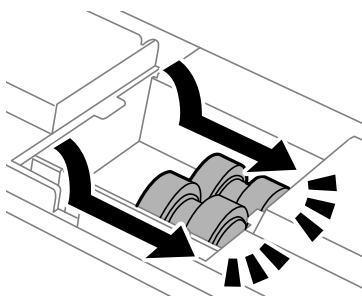
6. Távolítsa el a nyomtató hátuljában lévő fedelet.



7. Csúsztassa ki a használt karbantartó hengereket, majd távolítsa el azokat.



8. Helyezze be az új karbantartó hengereket, amíg a helyükre nem kattannak.

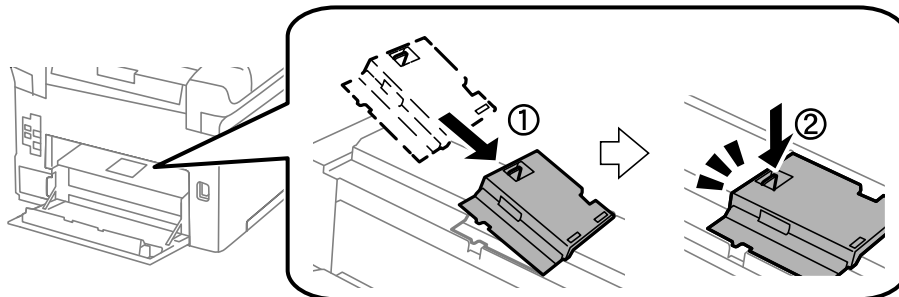


A Tinta-adagoló Egységek és egyéb fogyóeszközök cseréje

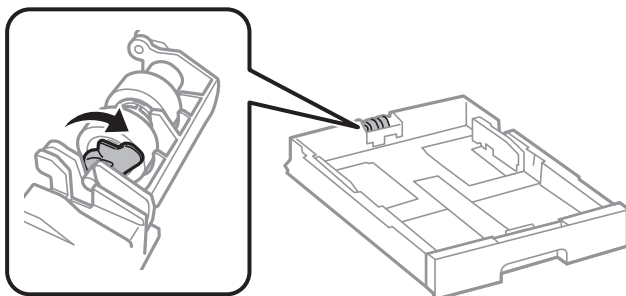
Megjegyzés:

A könnyebb behelyezéshez behelyezés közben forgassa a karbantartó hengereket.

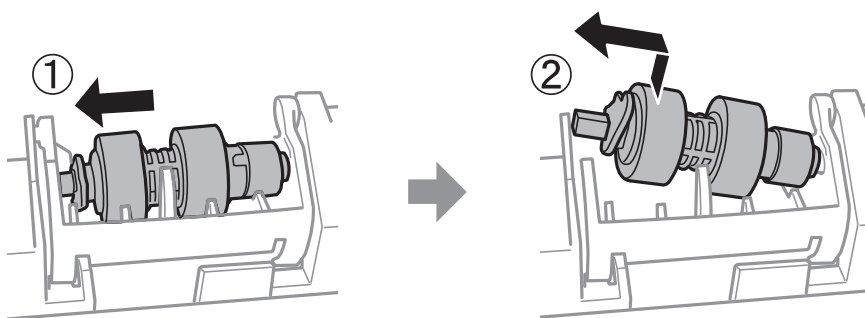
9. Helyezze vissza a fedelet a nyomtató hátuljára.



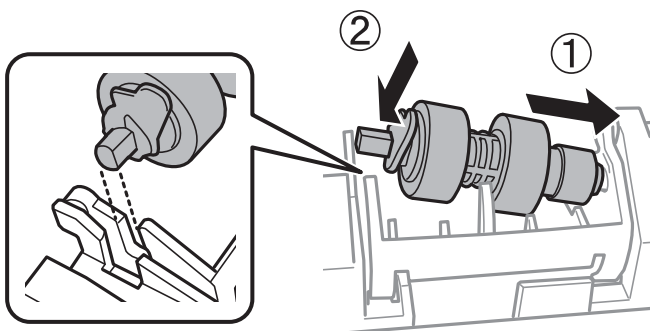
10. Engedje fel a kart.



11. Csúsztassa a karbantartó hengerei egységet a kar felé, majd távolítsa el azáltal, hogy kiveszi a tengelyt a tartóból.

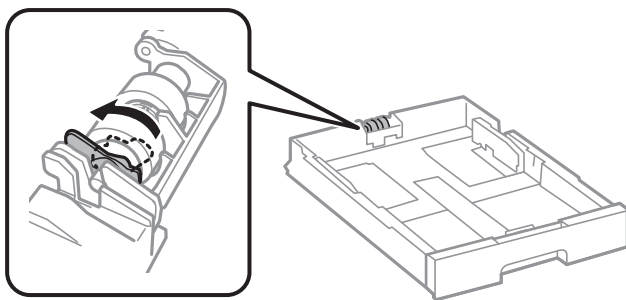


12. Helyezze be az új karbantartó hengerei tengelyét a tartó lyukába, majd csúsztassa a tengelyt a kat oldalán végig a nyílás mentén úgy, hogy az elől lévő sík felületre néz.



A Tinta-adagoló Egységek és egyéb fogyóeszközök cseréje

13. Zárja le a kart.



14. Helyezze vissza a 2. hátsó fedél egységet, zárja le a 1. hátsó fedél egységet, majd helyezze be a papírkazetta egységet.
15. Kapcsolja be a nyomtatót, válassza ki a **Beáll. > Karbantartás > Karbantartó henger információ > Karbantartó henger száml nullázása**, elemet, majd válassza ki a papírkazetta egységet, amelyben kicserélte a karbantartó hengerei egységeket.

Kapcsolódó információ

➔ „karbantartó hengerei kódjai“ 193. oldal

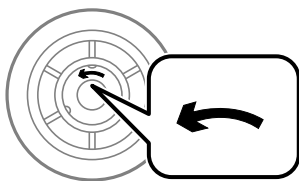
A karbantartó hengerei cseréje a 2-4. papírkazetta egységben

A karbantartó hengerei két helyen cserélhetők: a nyomtató hátulján (két görgő) és a papírkazetta egységen (egy görgő).

1. Távolítsa el az új karbantartó hengereit a csomagolásból.

! Fontos:

- ❑ A karbantartó hengerei és 1. papírkazetta egységhez használt 2-4. papírkazetta nem egyformák. Ellenőrizze a nyíl irányát a karbantartó hengereiközepén, és győződjön meg róla, hogy a karbantartó hengerei a 2-4. papírkazetta egységhez tartoznak. Ha nem a megfelelő görgőket szereli be, a nyomtató nem fogja tudni betölteni a papírt.

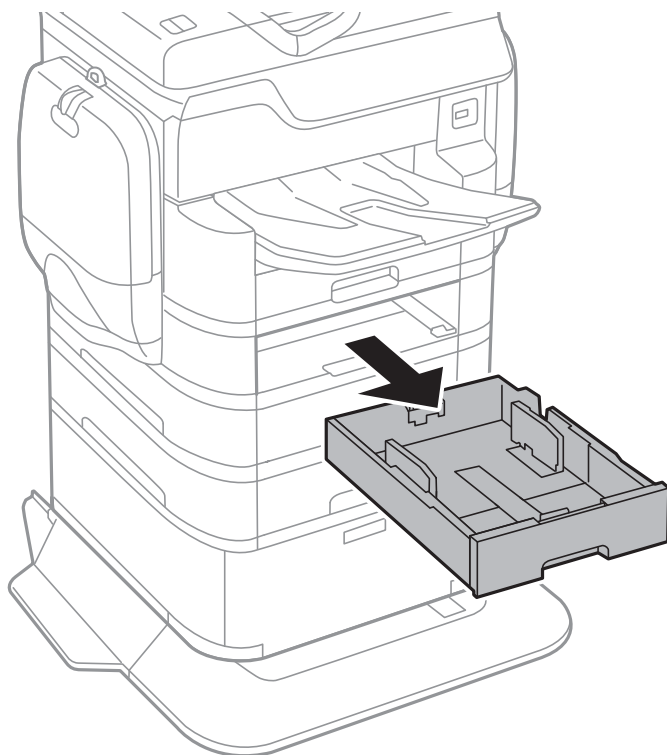


- ❑ Ügyeljen arra, hogy ne szennyezze be a karbantartó hengerei felületét. Ha a karbantartó hengerei felülete poros, puha, nedves ronggyal tisztítsa meg azokat. Száraz ruha használata esetén sérülhet a görgők felszíne.

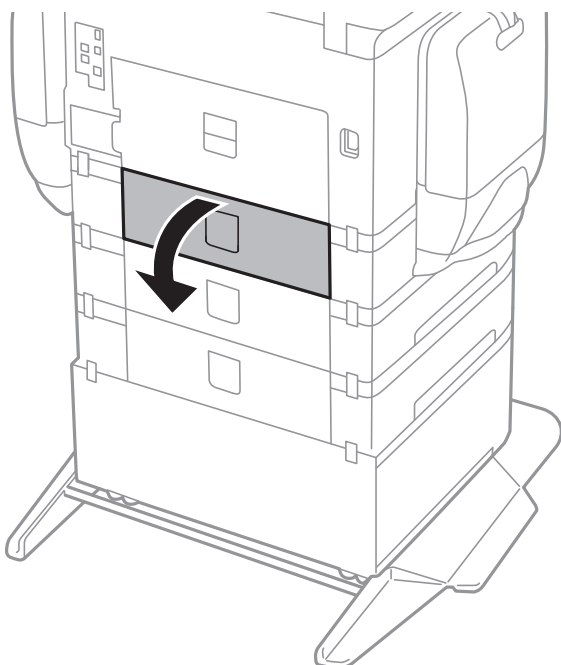
2. Kapcsolja ki a nyomtatót a  gomb megnyomásával, majd húzza ki a hálózati kábelt.

A Tinta-adagoló Egységek és egyéb fogyóeszközök cseréje

3. Húzza ki azt a papírkazetta egységet, amelynek görgőit ki szeretné cserélni.

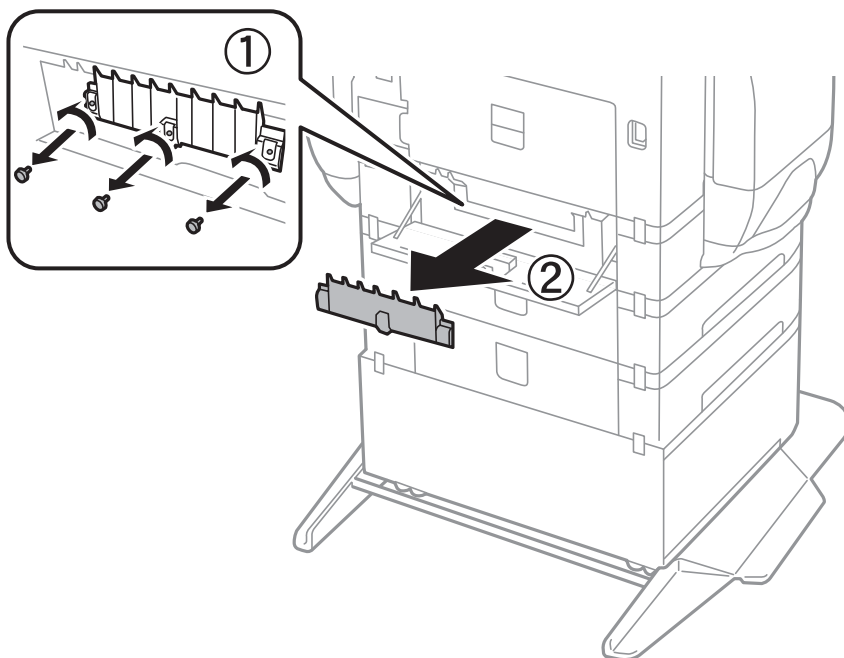


4. Fordítsa meg a nyomtatót, és nyissa ki a hátsó fedél egységet.

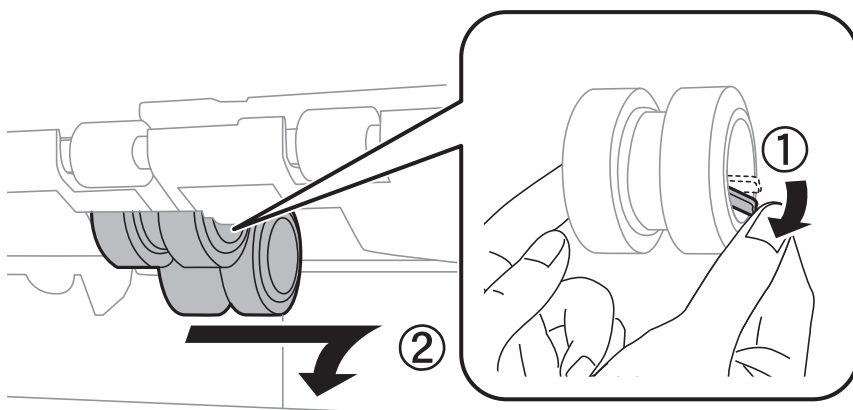


A Tinta-adagoló Egységek és egyéb fogyóeszközök cseréje

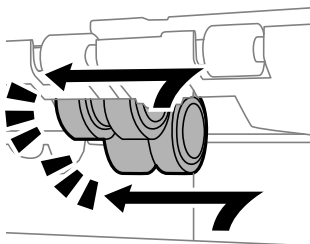
5. Hajtsa ki a csavarokat egy csavarhúzóval, és távolítsa el a nyomtató hátoldalának belsejében lévő fedelet.



6. Csúsztassa ki a használt karbantartó hengereket, majd távolítsa el mindkettőt.



7. Helyezze be az új karbantartó hengereket, amíg a helyükre nem kattannak.

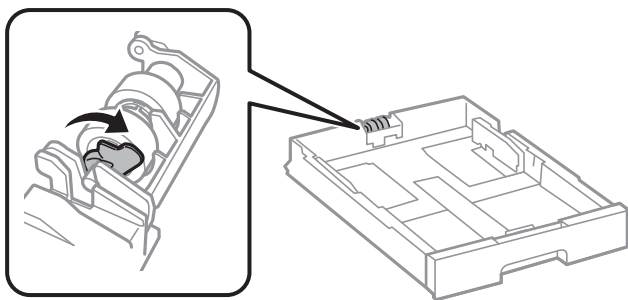


Megjegyzés:

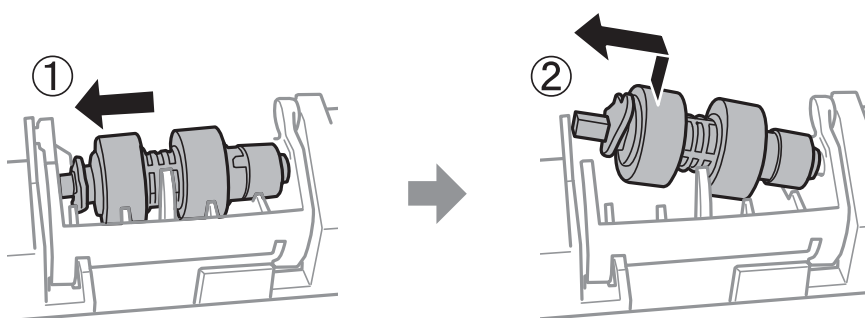
A könnyebb behelyezéshez behelyezés közben forgassa a karbantartó hengereket.

A Tinta-adagoló Egységek és egyéb fogyóeszközök cseréje

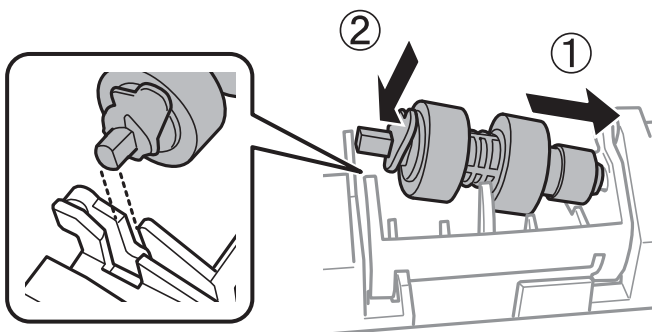
8. Engedje fel a kart.



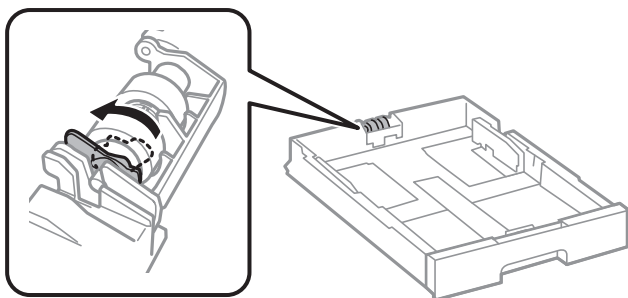
9. Csúsztassa a karbantartó hengerei egységet a kar felé, majd távolítsa el azáltal, hogy kiveszi a tengelyt a tartóból.



10. Helyezze be az új karbantartó hengerei tengelyét a tartó lyukába, majd csúsztassa a tengelyt a kat oldalán végig a nyílás mentén úgy, hogy az elől lévő sík felületre néz.



11. Zárja le a kart.



12. A csavarok meghúzásával rögzítse a fedelet, és majd zárka le a hátsó fedél egységet.

A Tinta-adagoló Egységek és egyéb fogyóeszközök cseréje

13. Helyezze be a papírkazetta egységet.
14. Kapcsolja be a nyomtatót, válassza ki a **Beáll. > Karbantartás > Karbantartó henger információ > Karbantartó henger száml nullázása**, elemet, majd válassza ki a papírkazetta egységet, amelyben kicserélte a karbantartó hengerei egységeket.

Kapcsolódó információ

➔ [„karbantartó hengerei kódjai“ 193. oldal](#)

A nyomtató karbantartása

A nyomtatási minőség beállítása

Ha nem megfelelően megjelenő függőleges vonalakat, elmosódott képeket vagy vízszintes csíkozódást észlel, állítsa be a nyomtatási minőséget.

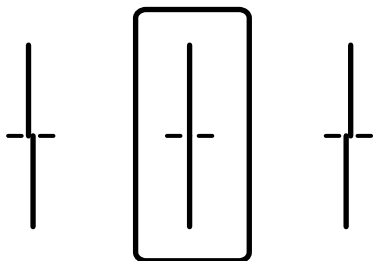
1. Töltsön be sima, A4-es papírt a nyomtatóba.
2. A kezdőképernyőn érintse meg a(z) **Beáll.** opciót.
3. Koppintson a(z) **Karbantartás > Nyomtatási minőség beállítása** pontra.
4. A nyomtató ellenőrzéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a nyomtatási minőség javítása érdekében.

Ha a nyomtatófej tisztítását javasló üzenet jelenik meg, akkor végezze el a nyomtatófej tisztítását.

5. A nyomtatófej beállításához szükséges minták kinyomtatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, azután igazítsa be a nyomtatófejet.

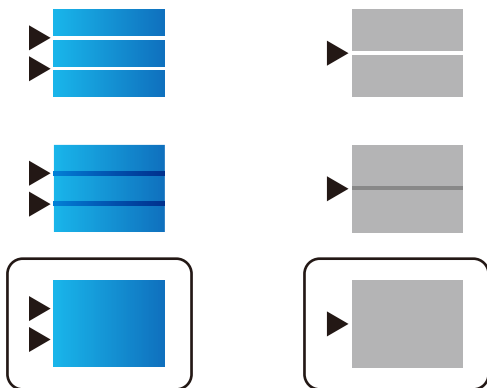
- ☐ Ez a minta lehetővé teszi az igazítás végrehajtását, ha a függőleges szabályos vonalak nem megfelelően jelennek meg, illetve a nyomatok homályosak.

Keresse meg és adja meg a legkevésbé elkülönülő függőleges vonalnak megfelelő minta számát.



- ☐ Ez a minta lehetővé teszi az igazítást olyankor, amikor vízszintes sávok jelennek meg a nyomatón szabályos ismétlődéssel.

Keresse meg és adja meg a legkevésbé elkülönülő és átfedésben levő minta számát.



Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal

A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása

Ha a fúvókák el vannak tömődve, a nyomatok halványak lesznek, csíkozódás, vagy nem várt színek jelennek meg. Ha nyomtatási minőség romlik, használja a fúvóka-ellenőrző funkciót, és ellenőrizze, hogy a fúvókák el vannak-e tömődve. Ha el vannak tömődve, tisztítsa meg a nyomtatófejet. Fúvóka-ellenőrzést és fejtisztítást végrehajthat a vezérlőpultról vagy a számítógépről is.

**Fontos:**

Fejtisztítás közben ne nyissa fel a tintatartókat, és ne kapcsolja ki a nyomtatót. Ha a fejtisztítás még nem fejeződött be, akkor lehet, hogy nem fog tudni nyomtatni.

Megjegyzés:

- ☐ Mivel a nyomtatófej tisztításához egy kevés tinta szükséges, csak akkor tisztítsa a nyomtatófejet, ha a nyomtatási minőség romlik.
- ☐ Ha a festékszint alacsony, akkor elképzelhető, hogy nem fogja tudni megtisztítani a nyomtatófejet. Először cserélje ki a tinta-adagoló egységet.
- ☐ Ha a nyomtatási minőség a fúvóka-ellenőrzés és körülbelül négy fejtisztítás után sem javul, várjon legalább hat órát nyomtatás nélkül, majd indítsa el ismét a fúvóka-ellenőrzést, és szükség esetén ismételje meg a fejtisztítást. Azt javasoljuk, hogy kapcsolja ki a nyomtatót. Ha a nyomtatási minőség nem javul, vegye fel a kapcsolatot az Epson szakembereivel.
- ☐ A nyomtatófej kiszáradásának elkerülése érdekében ne húzza ki a nyomtatót a konnektorból, amikor a nyomtató be van kapcsolva.

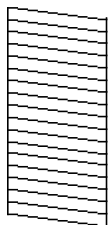
A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása — Vezérlőpult

1. Töltsön be sima, A4-es papírt a nyomtatóba.
2. A kezdőképernyőn érintse meg a(z) **Beáll.** opciót.
3. Koppintson a(z) **Karbantartás > Fúvóka-ellenőrzés** pontra.
4. A fúvóka-ellenőrzőminta nyomtatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

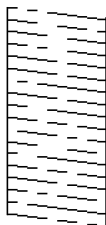
A nyomtató karbantartása

- Ellenőrizze a nyomtatott mintát. Ha törött sorok vagy hiányzó szegmensek láthatók a(z) „NG” mintának megfelelően, lehetséges, hogy a nyomtatófej fúvókái eltömődtek. Menjen a következő lépésre. Ha nem lát törött sorokat vagy hiányzó szegmenseket a(z) „OK” mintának megfelelően, a fúvókák nem tömődtek el. Koppintson a(z) **OK** elemre a fúvóka-ellenőrző funkció bezárásához.

OK



NG



- Koppintson a(z) **NG** elemre, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a nyomtatófej megtisztításához.
- Ha a nyomtató befejezte a tisztítást, nyomtassa ki ismét a fúvóka-ellenőrző mintázatot. Addig ismételje a tisztítást és a minta a nyomtatását, amíg minden sor teljesen kinyomtatásra nem kerül.

Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén” 58. oldal

A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása – Windows

- Töltsön be sima A4-es papírt a nyomtatóba.
- Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
- Kattintson a **Fúvókák ellenőrzése** lehetőségre a **Karbantartás** lapon.
- Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén” 58. oldal

➔ „Windows nyomtatómeghajtó” 226. oldal

A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása – Mac OS X

- Töltsön be sima A4-es papírt a nyomtatóba.
- Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Print & Fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót.
- Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.
- Kattintson a **Fúvókák ellenőrzése** lehetőségre.

A nyomtató karbantartása

5. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

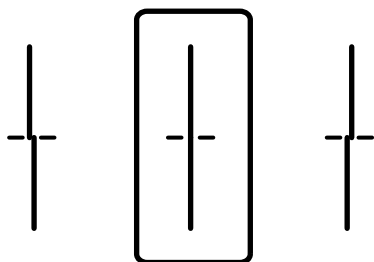
Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal

Szabályos vonalakhoz való igazítás

Ha a függőleges vonalak nem jelennek megfelelően, igazítsa őket a szabályos vonalakhoz.

1. Töltsön be sima, A4-es papírt a nyomtatóba.
2. A kezdőképernyőn érintse meg a(z) **Beáll.** opciót.
3. Koppintson a(z) **Karbantartás > Vonalak igazítása** pontra.
4. Az igazítási minta nyomtatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
5. A szabályos vonalakhoz való igazításhoz kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Keresse meg és adja meg a legkevésbé elkülönülő függőleges vonalnak megfelelő minta számát.



Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal

A nyomtatási minőség beállítása az egyes papírtípusoknál

Ha nem javul a nyomtatási minőség a **Nyomtatási minőség beállítása** funkció használatát követően, módosíthatja a nyomtatási minőséget minden egyes papírtípusra vonatkozóan. A részletekért lásd a *Rendszergazdai kézikönyvt.*

A papírvezető tisztítása

Ha a nyomatokon elkenődést lát, vagy a papír adagolása nem megfelelő, tisztítsa meg a belső görgőt.



Fontos:

Ne használjon törlőkendőt a nyomtató belsejének tisztításához. A nyomtatófej fűvókái eltömődhetnek a rongyból származó anyagdarabokkal.

A nyomtató karbantartása

A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához

1. Töltsön be A3 méretű normál papírt abba a papírforrásba, amelyet meg szeretne tisztítani.
2. A kezdőképernyőn érintse meg a(z) **Beáll.** opciót.
3. Koppintson a(z) **Karbantartás > Papírvezető tisztítása** pontra.
4. Válassza ki a papírforrást, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a papírvezető tisztításához.

Megjegyzés:

Ismétlje meg a folyamatot, amíg a papíron már nem kenődik el a tinta. Ha a kinyomtatott oldalak továbbra is elkenődöttek, tisztítsa meg a többi papírforrást is.

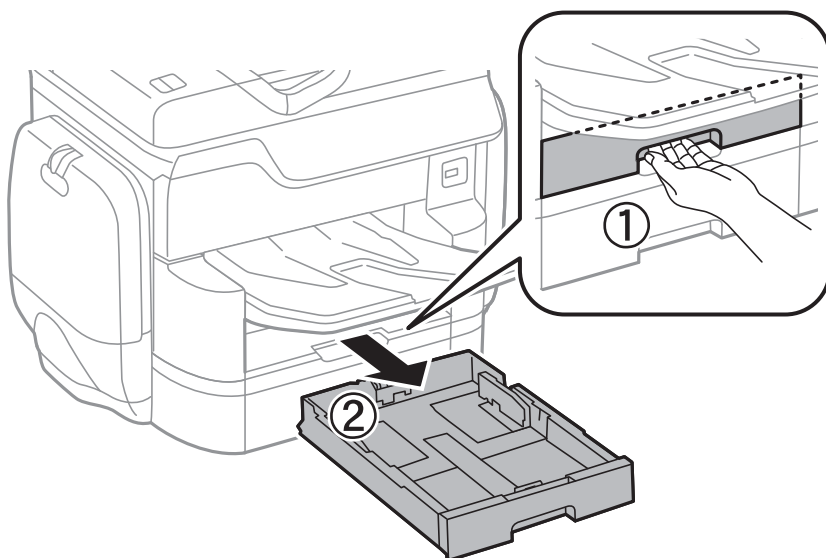
Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal

A papír útvonalának tisztítása a papírbetöltési hibák megszüntetéséhez (Papírkazetta)

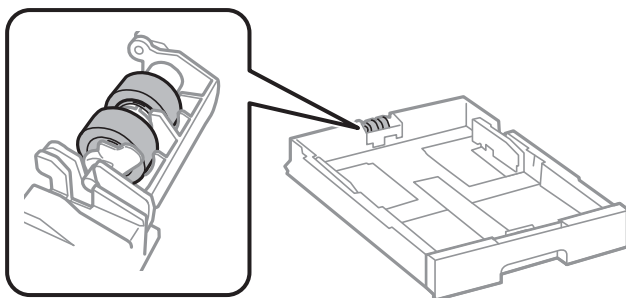
Ha a papír betöltése nem történik megfelelően a(z) papírkazetta nyílásból, tisztítsa meg a görgőt belül.

1. Húzza ki a(z) papírkazetta egységet.



A nyomtató karbantartása

2. Törölje le a görgőt puha, nedves ruhával.



Fontos:

Száraz ruha használata esetén sérülhet a görgő felszíne.

3. Helyezze be a(z) papírkazetta egységet.

Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása

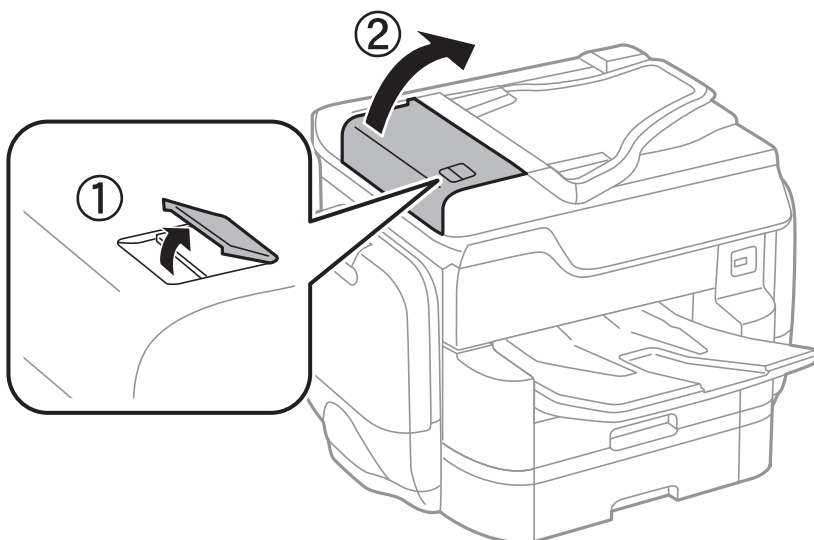
Ha az ADF-ből származó másolatok vagy beszkennelt képek elmosódottak vagy az eredetiek nem megfelelően kerülnek behúzásra ADF-be, tisztítsa meg az ADF-et.



Fontos:

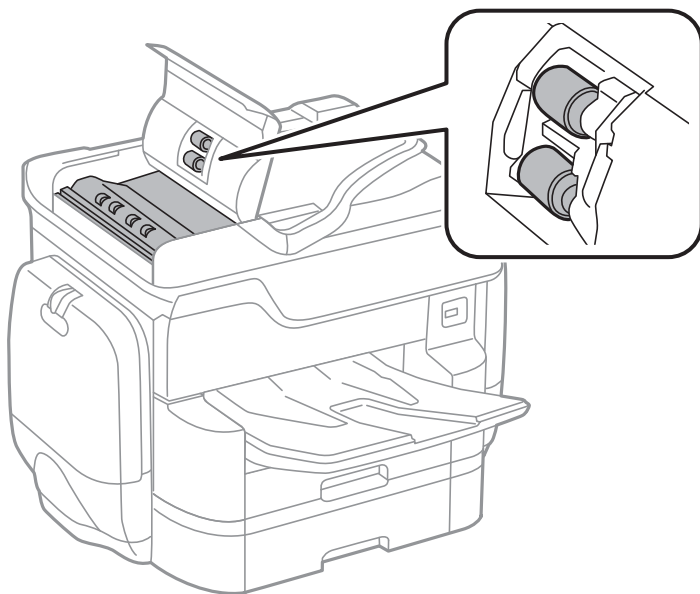
A nyomtató tisztításához soha ne használjon alkoholt vagy oldószert. Ezek a vegyszerek károsíthatják a nyomtatót.

1. Nyissa fel az ADF fedelét.



A nyomtató karbantartása

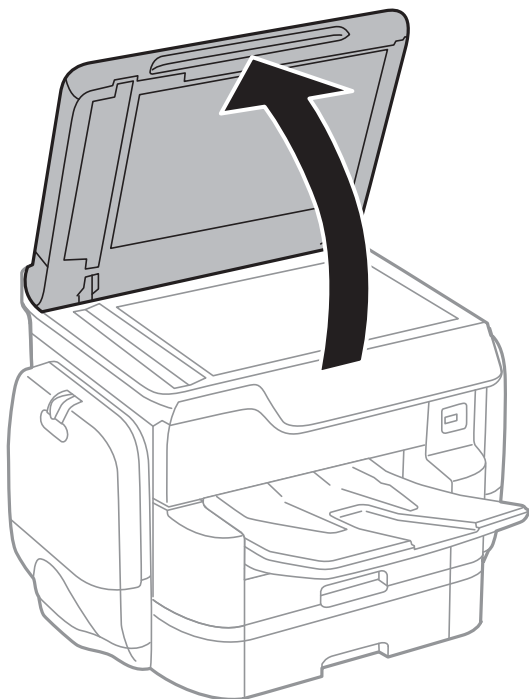
2. Használjon puha és nedves ruhát a görgők és az automatikus dokumentumadagoló belsejének megtisztításához.



Fontos:

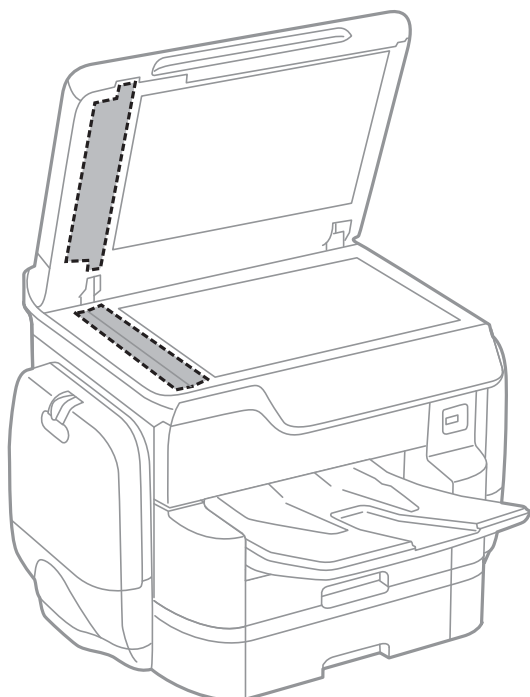
Száraz ruha használata esetén sérülhet a görgő felszíne. Az automatikus lapadagolót csak a görgő megszáradása után használja.

3. Nyissa ki a dokumentumfedelelet.



A nyomtató karbantartása

4. Tisztítsa meg az ábrán látható alkatrészt.



Fontos:

- ☐ Ha az üvegre zsírfolt vagy más nehezen eltávolítható anyag kerül, kevés üvegtisztítóval és puha ronggyal tisztítsa meg. Teljesen törölje le róla a folyadékot.
- ☐ Ne nyomja meg túl erősen az üvegfelületet.
- ☐ Ügyeljen arra, hogy ne karcolja vagy sértse meg az üveg felületét. Ha megsérül az üvegfelület, romolhat a lapolvasás minősége.

A(z) Szkennerüveg tisztítása

Ha a másolatokon vagy a beolvasott képeken el van kenődve a tinta, akkor tisztítsa meg a(z) szkennерüveget.



Figyelem!

Ügyeljen arra, hogy kezét vagy az ujjait ne hagyja a dokumentumfedél alatt, amikor azt kinyitja vagy lecsukja. Ellenkező esetben megsérülhet.

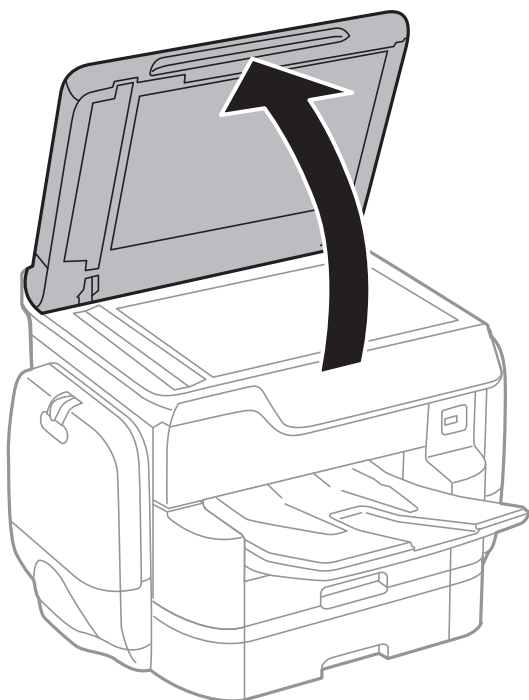


Fontos:

A nyomtató tisztításához soha ne használjon alkoholt vagy oldószert. Ezek a vegyszerek károsíthatják a nyomtatót.

A nyomtató karbantartása

1. Nyissa ki a dokumentumfedelelet.



2. A(z) szkennerveg tisztításához használjon puha, száraz, tiszta ruhát.



Fontos:

- ☐ Ha az üvegre zsírfolt vagy más nehezen eltávolítható anyag kerül, kevés üvegtisztítóval és puha ronggyal tisztítsa meg. Teljesen törölje le róla a folyadékot.
- ☐ Ne nyomja meg túl erősen az üvegfelületet.
- ☐ Ügyeljen arra, hogy ne karcolja vagy sértse meg az üveg felületét. Ha megsérül az üvegfelület, romolhat a lapolvasás minősége.

Energiatakarékosság

A nyomtató alvó üzemmódba lép vagy automatikusan kikapcsol, ha nem végez semmilyen műveletet egy beállított ideig. Beállíthatja az energiagazdálkodás alkalmazását megelőző időt. Az idő növelése befolyásolja a termék energiahatékonyságát. Kérjük, minden módosítás előtt gondoljon a környezetre.

A vásárlás helyétől függően a nyomtatónak lehet olyan funkciója, amely ezt automatikusan kikapcsolja, ha a készülék 30 percig nem csatlakozik a hálózathoz.

Energiatakarékosság – Vezérlőpult

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Alapbeállítások** pontra.

A nyomtató karbantartása

3. Tegye az alábbiak egyikét.

- ☐ Válassza ki az **Elalv. időzítő** vagy **Kikapcs. beáll. > Kikapcsolás, ha nem aktív** vagy **Kikapcsolás, ha nem csatlakozik** lehetőséget, majd adja meg a beállításokat.
- ☐ Válassza ki a **Elalv. időzítő** vagy **Kikapcsolási időzítő** lehetőséget, majd végezze el a beállításokat.

Megjegyzés:

*A vásárlás helyétől függően a **Kikapcs. beáll.** vagy a **Kikapcsolási időzítő** funkció áll rendelkezésre az Ön által megvásárolt készüléken.*

A Beáll. menü elemei

Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a nyomtató képernyőjén a különböző beállítások végrehajtásához.

A Általános beállítások menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások

Alapbeállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások

LCD-fényerő:

Az LCD képernyő fényerejének beállítása.

Hang:

A hangerő beállítása és a hangtípus kiválasztása.

Elalv. időzítő:

Az alvó üzemmódba (energiatakarékos módba) való belépéshez szükséges idő módosítása (miután a nyomtató ennyi ideig nem hajtott végre semmilyen műveletet). Amikor a letelik a beállított idő, az LCD képernyő elsötétül.

Kikapcs. beáll.:

☐ Kikapcsolás, ha nem aktív

Válassza ki ezt a beállítást, ha automatikusan ki szeretné kapcsolni a nyomtatót olyankor, amikor egy meghatározott ideig nem fogja használni. Az idő növelése befolyásolja a termék energia hatékonyságát. Kérjük, minden módosítás előtt gondoljon a környezetre.

☐ Kikapcsolás, ha nem csatlakozik

Válassza ki ezt a lehetőséget, ha ki szeretné kapcsolni a nyomtatót 30 perccel azután, hogy minden hálózati port, többek között a LINE-port csatlakozása megszűnt. Előfordulhat, hogy ez a funkció a térségtől függően nem elérhető.

Dátum/idő beállításai:

☐ Dátum/idő

Az aktuális dátum és idő beállítása.

☐ Téli/nyári időszámítás

A lakóhelyére vonatkozó nyári időszámítás beállítása.

☐ Időeltolódás

A helyi idő és az UTC (egyezményes koordinált világidő) közötti időeltérés beállítása.

A Beáll. menü elemei

Ország/Térség:

Válassza ki azt az országot vagy régiót, ahol használja a nyomtatót. Ha országot vagy régiót vált, faxbeállításai visszatérnek az alapértelmezett értékekre, és Önnek ismét ki kell választania őket.

Nyelv/Language:

Az LCD-kijelzőn használt nyelv kiválasztása.

Indítóképernyő:

Meghatározza az LCD-kijelzőn a nyomtató bekapcsolásakor megjelenő kezdeti menüt, illetve, amikor a(z) Művelet időtúllépése engedélyezve van.

A kezdőképernyő szerkesztése:

Az ikonok elrendezésének módosítása az LCD-kijelzőn. Lehetősége van az ikonok hozzáadására, törlésére és cseréjére is.

Háttér:

Az LCD-kijelző háttérszínének módosítása.

Művelet időtúllépése:

Válassza ki az **Be** lehetőséget, ha vissza szeretne térni a kezdeti képernyőre, amikor egy meghatározott időn keresztül nem hajtottak végre műveletet. Amikor felhasználói korlátozásokat hajtottak végre, és egy meghatározott időn keresztül nem végez műveletet, akkor a rendszer kijelentkezteti, majd visszairányítja a kezdőképernyőre.

Billentyűzet:

A billentyűzet elrendezésének módosítása az LCD-kijelzőn.

Alapértelmezett képernyő(Job/Status):

Válassza ki az alapértelmezett információkat, amelyeket meg szeretne jeleníteni, amikor lenyomja a  gombot.

Kapcsolódó információ

➡ „Energiaakárkosság“ 210. oldal

➡ „Karakterek beírása“ 26. oldal

Nyomtatóbeállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások

Papírforrás-beállítások:

Papírbeállítás:

Válassza ki a papírforrást a beadagolt papírméret és -típus megadásához. A **Papírméret autom. észlelése** beállítás aktiválása esetén a nyomtató észleli a beadagolt papír méretét.

A Beáll. menü elemei

Hátsó adag. elsőbbsége:

Válassza ki az **Be** lehetőséget, ha a hátsó papír adagolás egységbe adagolt papírhoz szeretné rendelni a nyomtatási prioritást.

A4/Letter auto. váltás:

Az **Be** beállítás kiválasztása esetén A4-es méretre beállított papírforrásból tölti be a papírt, ha nincs Letter méretűre beállított papírforrás, vagy a Letter méretűre beállított papírforrásból tölti be a papírt, ha nincs A4-es méretű papírforrás.

Beáll. auto. választása:

Válassza ki az **Be** lehetőséget a következő beállítások bármelyikénél, ha automatikusan olyan forrásra szeretne nyomtatni, amely megfelel a papírbeállításainak.

- ☐ Másolás
- ☐ Fax
- ☐ Egyéb

Hibaértesítés:

Válassza ki az **Be** lehetőséget, ha hibaüzenetet szeretne megjeleníteni olyankor, amikor a kiválasztott papírméret vagy papírtípus nem felel meg a beadagolt papír paramétereinek.

Papírbeállítás auto. megjelenítés:

Válassza ki az **Be** lehetőséget a **Papírbeállítás** képernyő megjelenítéséhez a papír papírforrásba való adagolása során. Ha kikapcsolja ezt a szolgáltatást, nem nyomtathat iPhone vagy iPad eszközről AirPrint használatával.

Nyomtatónyelv:

Az USB interfész vagy a hálózati interfész nyomtatási nyelvének kiválasztása.

Univerz. nyomt. beáll.:

Ezek a nyomtatási beállítások akkor használatosak, amikor külső eszközzel, a nyomtató-illesztőprogram használata nélkül nyomtat.

Eltolás fent:

A papír felső margójának beállítása.

Eltolás balra:

A papír bal margójának beállítása.

Eltolás fent hátul:

A felső margó beállítása a lap hátoldalán kétoldalas nyomtatás esetén.

Eltolás balra hátul:

A bal margó beállítása a lap hátoldalának margójánál kétoldalas nyomtatás esetén.

Papírszélesség ellenőrz.:

Válassza ki az **Be** lehetőséget a papírszélesség nyomtatás előtt történő ellenőrzéséhez. Ezzel megakadályozható, hogy nem megfelelő papírméret-beállítás esetén a nyomtatás túlnyúljon a papír szélein, de a nyomtatási sebesség alacsonyabb lehet.

A Beáll. menü elemei

Üres oldal kihagyása:

Üres oldalak automatikus átugrása.

PDL nyomt. konfiguráció:

Általános beállítások:

☐ Papírméret

Az alapértelmezett papírméret kiválasztása PCL- vagy PostScript-nyomtatáshoz.

☐ Papírtípus

Az alapértelmezett papírtípus kiválasztása PCL- vagy PostScript-nyomtatáshoz.

☐ Írásirány

Az alapértelmezett tájolás kiválasztása PCL- vagy PostScript-nyomtatáshoz.

☐ Minőség

A nyomtatási minőség kiválasztása PCL- vagy PostScript-nyomtatáshoz.

☐ Festéktakarékos mód

Válassza az **Be** lehetőséget, ha takarékoskodni szeretne a tintával a nyomtatási sűrűség csökkentésével.

☐ Nyomatrendelés

Utolsó oldal a tetejére:

Nyomtatás indítása a fájl első oldalától.

Első oldal a tetejére:

Nyomtatás indítása a fájl utolsó oldalától.

☐ Példányszám

A nyomtatás példányszámát állítja be.

☐ Kötési szegély

A kötési pozíció beállítása.

☐ Auto. papírkidás

Az **Be** beállítás kiválasztása esetén a papír kiadása automatikus a nyomtatás leállításakor.

☐ Kétold. nyomtatás

Az **Be** beállítás kiválasztása esetén kétoldalas nyomtatást végez.

PCL Menü:

☐ Betűkészlet forrás

Rezidens

A nyomtatóra előre telepített betűtípus használata.

Letöltés

Letöltött betűtípus használata.

☐ Betűkészlet száma

Alapértelmezett betűtípus szám kiválasztása az alapértelmezett betűtípus forráshoz. Az elérhető szám az elvégzett beállításoktól függ.

A Beáll. menü elemei

☐ Betűtávolság

Alapértelmezett betűtípus szélesség beállítása, ha a betűtípus méretezhető és fix szélességű. 0,44 és 99,99 cpi (karakter/hüvelyk) közötti értéket választhat ki, 0,01-es lépésekben.

A betűtípus forrás vagy a betűtípus szám beállításoktól függően elképzelhető, hogy ez az elem nem jelenik meg.

☐ Betűméret

Alapértelmezett betűmagasság beállítása, ha a betűtípus méretezhető és arányos. 4,00 és 999,75 pont közötti értéket választhat ki, 0,25-ös lépésekben.

A betűtípus forrás vagy a betűtípus szám beállításoktól függően elképzelhető, hogy ez az elem nem jelenik meg.

☐ Szimb. készlet

Az alapértelmezett szimbólum készlet kiválasztása. Ha a betűtípus forrás és betűtípus szám beállításokban kiválasztott betűtípus nem elérhető az új szimbólum készlet beállításban, a betűtípus forrás és betűtípus szám beállítások automatikusan az IBM-US alapértelmezett értékre váltanak.

☐ Sorok száma

Sorok számának beállítása a kiválasztott papírmérethez és tájoláshoz. Ez a sorköz (VMI) beállításait is módosítja, és az új VMI értéket eltárolja a nyomtató. Ez azt jelenti, hogy a papírméret és tájolás beállítások későbbi módosítása a Form értéket a tárolt VMI alapján módosítja.

☐ CR Funkció

Válassza a soremelés parancsot, amikor egy adott operációs rendszer meghajtójával nyomtat.

☐ LF Funkció

Válassza a soremelés parancsot, amikor egy adott operációs rendszer meghajtójával nyomtat.

☐ Papírforr. hozzárend.

Papírforrás hozzárendelése parancs beállítása. Ha a **4** lehetőséget választja, a parancsok a HP LaserJet 4 nyomtatóval kompatibilisek. Ha a **4K** lehetőséget választja, a parancsok beállítása a HP LaserJet 4000, 5000 és 8000 nyomtatókkal való kompatibilitás jegyében történik. Ha az **5S** lehetőséget választja, a parancsok a HP LaserJet 5S nyomtatóval kompatibilisek.

PS3 Menü:

☐ Hibajelentés

Válassza ki az **Be** lehetőséget, ha ki szeretne nyomtatni egy állapotlapot, amikor hiba történik a PostScript- vagy PDF-nyomtatás során.

☐ Színezet

A PostScript nyomtatás színmódjának kiválasztása.

☐ Képvédelem

Az **Ki** beállítás kiválasztása esetén a nyomtató automatikusan csökkenti a nyomtatás minőségét, amikor a memória megtelik.

A Beáll. menü elemei

☐ Bináris

Válassza az **Be** lehetőséget a bináris képeket tartalmazó adatok nyomtatásakor. Az alkalmazás akkor is elküldheti a bináris adatokat, ha a nyomtató-illesztőprogram beállítása ASCII lehetőségre van állítva, de kinyomtathatja az adatokat, ha ez a funkció be van kapcsolva.

☐ Szövegészlelés

Ez a funkció akkor érhető el, ha a Nyomtatónyelv **PS3** lehetőségre van állítva. Nyomtatáskor PostScript-fájllá alakítja a szöveges fájlt.

☐ PDF Oldalméret

PDF-fájl nyomtatásakor válassza ki a papírméretet. Ha az **Auto.** lehetőség van kiválasztva, a nyomtató az első oldal alapján határozza meg a papírméretet.

Auto. hibamegoldó:

Válassza ki a kétoldalas nyomtatási hiba vagy megtelt memória esetén elvégzendő műveletet.

☐ Be

Figyelmeztetést jelenít meg, és egyoldalas módban nyomtat, amikor hiba történik a kétoldalas nyomtatás során.

☐ Ki

Hibaüzenetet jelenít meg, és leállítja a nyomtatást.

Memóriaeszk. csatolója:

☐ Memóriaeszköz:

Válassza ki az **Engedélyezés** lehetőséget, ha azt szeretné, hogy a nyomtató elérhesse a csatlakoztatott memóriaeszközt. Ha a **Letiltás** beállítás van kiválasztva, akkor nem menthet az adatokat a memóriaeszköze a nyomtatóval. Ez megakadályozza, hogy a bizalmas dokumentumokat jogtalanul eltávolítsák.

☐ Fájlmegosztás:

Válassza ki, hogy az adattároló eszköz írható legyen-e USB-n vagy hálózaton keresztül kapcsolódó számítógépről.

Vastag papír:

Válassza ki az **Be** lehetőséget annak megakadályozása érdekében, hogy ne kenődhessen el a tinta a nyomatain. Ezzel ugyanakkor csökkenhet a nyomtatás sebessége.

Csendes mód:

Válassza ki az **Be** lehetőséget annak érdekében, hogy csökkentse a zajt a nyomtatás során. Ezzel azonban csökkenhet a nyomtatási sebesség. A kiválasztott papírtípustól és nyomtatási minőségtől függően előfordulhat, hogy nincs különbség a nyomtató zajszintjében.

Tinta száradási idő:

Válassza ki a tinta száradási idejét, amelyet alkalmazni szeretne a kétoldalas nyomtatáshoz. A nyomtató az egyik oldal kinyomtatása után kinyomtatja a másodikat is. Ha a nyomtatás maszatos, növelje a beállított idő értékét.

Kétirányú:

Válassza ki az **Be** lehetőséget a nyomtatási irány módosításához. A nyomtatás a nyomtatófej jobbra és balra történő mozgása közben is zajlik. Ha a nyomaton lévő függőleges vagy vízszintes szabályos

A Beáll. menü elemei

vonalak elmosódottak vagy nem megfelelő elrendezésűnek tűnnek, akkor a funkció letiltásával megoldhatja a problémát; azonban ebben az esetben csökkenhet a nyomtatási sebesség.

PC kapcsolat USB-n:

Válassza ki az **Engedélyezés** lehetőséget, ha engedélyezni szeretné a számítógép számára a nyomtató elérését USB-kapcsolat esetén. A **Letiltás** lehetőség kiválasztása esetén a nem a hálózati kapcsolaton keresztül küldött nyomtatási és lapolvasási feladatok korlátozottak.

USB interfész időtúllépése:

Adja meg másodpercekben azt az időt, amelynek el kell telnie a számítógéppel való USB-kapcsolat befejezése előtt, miután a nyomtató PostScript nyomtató-illesztőprogramról vagy PCL nyomtató-illesztőprogramról kap nyomtatási feladatot. Ha a feladat befejezése nincs egyértelműen meghatározva a PostScript nyomtató-illesztőprogramról vagy a PCL nyomtató-illesztőprogramról, az végtelen USB-kommunikációhoz vezethet. Ilyen esetben a nyomtató a meghatározott idő elteltével leállítja a kommunikációt. Ha nem szeretné befejezni a kommunikációt, 0 (nulla) értéket adjon meg.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése“ 52. oldal
- ➔ „JPEG-fájlok nyomtatása memóriaeszközzel“ 72. oldal
- ➔ „PDF- és TIFF-fájlok nyomtatása memóriaeszközzel“ 73. oldal

Hálózati beállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások

Wi-Fi beáll:

A vezeték nélküli beállítások megadása vagy módosítása. Válassza ki a kapcsolódási módot az alábbiak közül, majd kövesse az LCD-kijelzőn megjelenő utasításokat.

- ☐ Útválasztó
- ☐ Wi-Fi Direct

Vezetékes hálózat beállítása:

Olyan hálózati kapcsolat beállítása, illetve módosítása, amely LAN-kábelt és útválasztót használ. Használata esetén a Wi-Fi-kapcsolatok le vannak tiltva.

Hálózat állapota:

Az aktuális hálózati beállítások megjelenítése vagy nyomtatása.

Kapcsolat ellenőrzése:

Ellenőrzi a jelenlegi hálózati kapcsolatot, és jelentést nyomtat. Ha bármilyen probléma áll fenn a kapcsolattal, a probléma megoldásához ellenőrizze a jelentést.

Speciális:

Végezze el a következő részletes beállításokat.

- ☐ Eszköznév

A Beáll. menü elemei

- ☐ TCP/IP
- ☐ Proxy szerver
- ☐ E-mail szerver
- ☐ IPv6-cím
- ☐ MS hálózati megosztás
- ☐ NFC
- ☐ Kapcsolati sebesség és Duplex
- ☐ HTTP átirányítása HTTPS-re
- ☐ IPsec/IP-szűrés letiltása
- ☐ IEEE802.1X letiltása

Kapcsolódó információ

- ➔ „Wi-Fi beállítások megadása manuálisan“ 34. oldal
- ➔ „Wi-Fi beállítások megadása nyomógombos beállítással (WPS)“ 35. oldal
- ➔ „Wi-Fi beállítások megadása PIN-kódos beállítással (WPS)“ 36. oldal
- ➔ „A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolódási beállításainak megadása“ 37. oldal
- ➔ „A hálózati állapot ellenőrzése a kezelőpanelen“ 40. oldal
- ➔ „Hálózati állapotlap nyomtatása“ 45. oldal
- ➔ „A hálózati csatlakozási állapot ellenőrzése“ 40. oldal
- ➔ „Hálózati kapcsolat módosítása Ethernet-hálózatra a nyomtató kezelőpaneljén“ 48. oldal
- ➔ „Speciális hálózati beállítások megadása“ 38. oldal

Webszolgáltatás beállításai

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Webszolgáltatás beállításai

Epson Connect szolgáltatás:

Azt jeleníti meg, hogy a nyomtató regisztrálva van-e és csatlakozik-e az Epson Connect szolgáltatáshoz. Regisztrálhat a szolgáltatásra a **Regisztrálás** lehetőségre való koppintással és az utasítások követésével. Miután regisztrált, a következő beállításokat adhatja meg.

- ☐ Felfüggesztés/folytatás
- ☐ Regisztráció törlése

Ha további részleteket szeretne megtudni, nézze át a következő webhelyet.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

Google Cloud Print szolgáltatások:

Azt jeleníti meg, hogy a nyomtató regisztrálva van-e és csatlakozik-e a Google Cloud Print szolgáltatáshoz.

A Beáll. menü elemei

Miután regisztrált, a következő beállításokat adhatja meg.

- ☐ Engedélyezés/Letiltás
- ☐ Regisztráció törlése

Ha további részleteket szeretne megtudni az Google Cloud Print szolgáltatáshoz való csatlakozásról, nézze át a következő webhelyet.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

Kapcsolódó információ

➔ „Az Epson Connect szolgáltatás” 224. oldal

Rendszerfelügyelet beállítások

A rendszergazdák használják ezt a funkciót. A részletekért lásd a *Rendszergazdai kézikönyvt*.

A Nyomtatásszámláló menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Nyomtatásszámláló

Megjeleníti a nyomatok, a fekete-fehér nyomatok és a színes nyomatok összesített számát attól kezdve, hogy megvásárolta a nyomtatót. Koppintson a **Lap nyomtatása** lehetőségre, amikor ki szeretné nyomtatni az eredményt.

A Kellék állapota menü elemei

Válassza ki a menüt a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Kellék állapota

A tinta és a karbantartódoboz hozzávetőleges szintjét és élettartamát jeleníti meg. Ha egy felkiáltójel jelenik meg, a tinta kezd kifogyni, vagy a karbantartódoboz már majdnem megtelt. Ha egy x ikon jelenik meg, cserélje le az egységet, mert a tinta kifogyott, vagy a karbantartódoboz megtelt.

A Karbantartás menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Karbantartás

A Beáll. menü elemei

Nyomtatási minőség beállítása:

Akkor válassza ezt a funkciót, ha problémái vannak a nyomatokkal. Ellenőrizheti az eltömődött fúvókat, és tisztítsa meg szükség esetén a nyomtatófejet, majd állítson be egyes paramétereket a nyomtatási minőség javítása érdekében.

Fúvóka-ellenőrzés:

Akkor válassza ezt a funkciót, ha ellenőrizni szeretné, hogy a nyomtatófej fúvókái nem tömödtek-e el. A nyomtató fúvóka-ellenőrző mintát nyomtat.

Nyomtatófej tisztítása:

Akkor válassza ezt a funkciót, ha meg szeretné tisztítani a nyomtatófej eltömődött fúvókáit.

Vonalak igazítása:

Akkor válassza ezt a funkciót, ha rendezni szeretné a függőleges vonalakat.

Papírvezető tisztítása:

Akkor válassza ezt a funkciót, ha tintafoltok találhatók a belső görgőkön. A nyomtató papírt adagol be a belső görgők megtisztításához.

Vegye ki a papírt:

Akkor válassza ezt a funkciót, ha az elakadt papír eltávolítása után papírdarabok maradnak a nyomtatóban. A nyomtató növeli a nyomtatófej és a papír felülete közötti területet, így az elakadt papírdarabok könnyebben eltávolíthatóak lesznek.

Karbantartó henger információ:

☐ Karbantartó henger állapota

Megjeleníti a karbantartó görgőket a kiválasztott papírkazettához.

☐ Karbant henger száml nullázása

A karbantartó görgők cseréjét követően visszaállíthatja a számlálót annál a papírkazettánál, amelyiknél lecserélte a karbantartó görgőket.

Nyomtatási minőség beállítása papíronként:

A papírtípustól függően előfordulhat, hogy eltérő a tintabevonat. Válassza ki ezt a funkciót, ha csíkozódást vagy elcsúszott nyomtatást érzékel a nyomatokon egy meghatározott papírtípus esetén.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatási minőség beállítása“ 202. oldal
- ➔ „A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása“ 203. oldal
- ➔ „Szabályos vonalakhoz való igazítás“ 205. oldal
- ➔ „A nyomtatási minőség beállítása az egyes papírtípusoknál“ 205. oldal
- ➔ „A papírvezető tisztítása“ 205. oldal

A Nyelv/Language menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Nyelv/Language

Az LCD-kijelzőn használt nyelv kiválasztása.

A Nyomtatóállapot/Nyomtatás menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Nyomtatóállapot/Nyomtatás

Hálózat:

Az aktuális hálózati beállítások megjelenítése.

Állapotjelen.nyomt.:

Konfigurációs állapotjelentés:

A nyomtató aktuális állapotát és beállításait megjelenítő összesítő nyomtatása.

Kellék-állapotjelentés:

A fogyóeszközök állapotát megjelenítő összesítő lapok nyomtatása.

Használati előzménylap:

A nyomtató használatának előzményeit megjelenítő összesítő nyomtatása.

PS3 Betűkészlet Lista:

A PostScript-nyomtatóhoz rendelkezésre álló betűtípusok listájának nyomtatása.

PCL Betűkészlet Lista:

Kinyomtathatja a PCL-nyomtatóhoz rendelkezésre álló betűtípusok listáját.

A Partnerkezelő menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Partnerkezelő

Regisztrálás/Törlés:

Névjegyeket regisztrálhat, illetve törölhet a Fax, Beolvasás/ küldés e-mailben és Beolv. hál. mappába/ FTP-re menükben.

Gyakori:

Regisztrálhatja a gyakran használt névjegyeket a gyors elérésükhöz. Továbbá megváltoztathatja a lista sorrendjét.

Partnerek nyomtatása:

A névjegyek listájának kinyomtatása.

A Beáll. menü elemei

Beállítások megtekintése:

A névjegylista megjelenítési módjának módosítása.

Lehetőségek keresése:

A névjegykeresés módszerének módosítása.

A Felhasználói beállítások menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Felhasználói beállítások

Az alapértelmezett beállításokat a következő menükben módosíthatja.

- ☐ Beolv. hál. mappába/FTP-re
- ☐ Beolvasás/ küldés e-mailben
- ☐ Beolvasás memóriaszívre
- ☐ Beolvasás/felhőbe küldés
- ☐ Másolási beállítások
- ☐ Fax

A A hitelesítő eszköz állapota menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > A hitelesítő eszköz állapota

Megjeleníti a hitelesítési eszköz állapotát.

A Az Epson Open Platform ra vonatkozó információk menü elemei

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

Beáll. > Az Epson Open Platform ra vonatkozó információk

Megjeleníti az Epson Open Platform állapotát.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

Ez a fejezet azokat a hálózati szolgáltatásokat és szoftvertermékeket mutatja be, amelyek az Epson webhelyén vagy a készülékhez kapott szoftver CD-n rendelkezésre állnak a nyomtatójához.

Az Epson Connect szolgáltatás

Az interneten keresztül elérhető Epson Connect szolgáltatás használatával bármikor és gyakorlatilag bárhol nyomtathat okostelefonjáról, táblagépről vagy laptopjáról.

Az interneten keresztül az alábbi funkciók érhetők el.

Email Print	Távoli nyomtatás az Epson iPrint használatával	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

További részleteket az Epson Connect weboldalon talál.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

Web Config

A Web Config egy webböngészőben (pl. Internet Explorer vagy Safari) futó alkalmazás a számítógépen vagy okos eszközön. Ellenőrizheti a nyomtató állapotát vagy módosíthatja a hálózati szolgáltatást és a nyomtató beállításait. A Web Config használatához csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet vagy az eszközt ugyanahhoz a hálózathoz.

Megjegyzés:

A következő böngészőprogramok használata támogatott.

Operációs rendszer	Böngésző
Windows XP SP3 vagy újabb	Internet Explorer 8 vagy újabb, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 vagy újabb	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 vagy újabb	Alapértelmezett böngésző
Chrome OS*	Alapértelmezett böngésző

* Használja a legújabb verziót.

A Web Config futtatása böngészőben

1. Ellenőrizze a nyomtató IP-címét.

Koppintson a hálózat ikonra a nyomtató kezdőképernyőjén, majd koppintson az aktív csatlakozási módszerre a nyomtató IP-címének megerősítéséhez.

Megjegyzés:

Az IP-címet a hálózati kapcsolódási jelentés kinyomtatásával is ellenőrizheti.

2. Indítsa el a böngészőprogramot egy számítógépen vagy intelligens eszközön, majd írja be a nyomtató IP-címét.

Formátum:

IPv4: `http://a nyomtató IP-címe/`

IPv6: `http://[a nyomtató IP-címe]/`

Példák:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Megjegyzés:

Az intelligens eszköz használatával a Web Config alkalmazást az Epson iPrint karbantartó képernyőjéről is futtathatja.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtatás az Epson iPrint használatával” 100. oldal](#)
- ➔ [„Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása” 41. oldal](#)

A Web Config futtatása Windows rendszerben

Ha WSD segítségével csatlakoztat számítógépet a nyomtatóhoz, kövesse az alábbi lépéseket a Web Config futtatásához.

1. Nyissa meg az eszközöket és nyomtatókat megjelenítő képernyőt a Windows rendszerben.

☐ Windows 10

Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** (vagy **Hardver**) menüpontnál.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók lehetőséget** a **Hardver és hang** menüpontban.

2. Jobb gombbal kattintson a nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** elemet.
3. Válassza ki a **Webes szolgáltatás** lapot, majd kattintson az URL-re.

A Web Config futtatása Mac OS X rendszeren

1. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Print & Fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót.
2. Kattintson az **Opciók és tartozékok** > **Nyomtató weboldalának megjelenítése** elemre.

Windows nyomtatómeghajtó

A nyomtatómeghajtó a nyomtatót vezérli más alkalmazásokból érkező nyomtatási parancsok alapján. A nyomtatómeghajtón elvégzett beállítások vezetnek a legjobb nyomatokhoz. A nyomtatómeghajtó segédprogram használatával ellenőrizheti a nyomtató állapotát, valamint fenntarthatja vele az optimális működési állapotot.

Megjegyzés:

Beállíthatja, hogy milyen nyelvet használjon a nyomtatómeghajtó. Válassza ki a használni kívánt nyelvet a **Nyelv** beállításban a **Karbantartás** fülön.

A nyomtatómeghajtó elérése különféle alkalmazásokból

Ha olyan beállításokat kíván végrehajtani, melyek csak az adott alkalmazásra vonatkoznak, akkor azt abból az alkalmazásból végezze.

Válassza ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatási beállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** lehetőségre.

Megjegyzés:

A műveletek az adott alkalmazástól függően eltérhetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

A nyomtatómeghajtó elérése a vezérlőpultról

Ha olyan beállítást szeretne végrehajtani, mely minden alkalmazásra érvényes, a nyomtatómeghajtóhoz a vezérlőpulton keresztül kell hozzáférnie.

☐ Windows 10

Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult** > **Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza ki az **Asztal** > **Beállítások** > **Vezérlőpult** > **Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult** > **Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult** > **Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások megadása** lehetőséget.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

A nyomtatómeghajtó megnyitása a tálca nyomtató ikonjáról

A számítógép tálcáján található nyomtató ikon egy parancsikon, melyen keresztül gyorsan hozzáférhet a nyomtatómeghajtóhoz.

Ha a nyomtató ikonra kattint és kiválasztja a **Nyomtatóbeállítások** lehetőséget, akkor ugyanaz a nyomtatóbeállítási ablak nyílik meg, mint amelyet a vezérlőpultról nyit meg. Ha duplán rákattint erre az ikonra, ellenőrizheti a nyomtató állapotát.

Megjegyzés:

*Ha a nyomtató ikon nem jelenik meg a tálcán, akkor nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát, kattintson a **Figyelési beállítások** lehetőségre a **Karbantartás** fülön, majd válassza ki a **Parancsikon regisztrálása a tálcához** opciót.*

A segédprogram elindítása

Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát. Kattintson az **Karbantartás** lapra.

A Windows nyomtatómeghajtó beállításainak korlátozása

Lehetőség van a nyomtatómeghajtó egyes beállításainak zárolására, hogy a többi felhasználó nem tudja azokat módosítani.

Megjegyzés:

Jelentkezzen be a számítógépre rendszergazdaként.

1. Nyissa meg az **Opcionális beállítások** lapot a nyomtató tulajdonságok menüpontban.

☐ Windows 10

Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet. Kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet. Kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet. Kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Tulajdonságok** elemet. Kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Tulajdonságok** elemet. Kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

2. Kattintson a **Nyomtatóillesztő beállítások** lehetőségre.
3. Jelölje ki a korlátozni kívánt funkciót.
A beállítás részletes leírását az online súgóban találja.
4. Kattintson a **OK** lehetőségre.

Működési beállítások a Windows nyomtatómeghajtón

Elvégezhet olyan beállításokat, mint az **EPSON Status Monitor 3** engedélyezése.

1. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
2. Kattintson a **Kiegészítő beállítások** lehetőségre a **Karbantartás** lapon.
3. Hajtsa végre a megfelelő beállításokat majd kattintson az **OK** gombra.
A beállítás részletes leírását az online súgóban találja.

Kapcsolódó információ

➔ „Windows nyomtatómeghajtó“ 226. oldal

Mac OS X nyomtatómeghajtó

A nyomtatómeghajtó a nyomtatót vezérli más alkalmazásokból érkező nyomtatási parancsok alapján. A nyomtatómeghajtón elvégzett beállítások vezetnek a legjobb nyomatokhoz. A nyomtatómeghajtó segédprogram használatával ellenőrizheti a nyomtató állapotát, valamint fenntarthatja vele az optimális működési állapotot.

A nyomtatómeghajtó elérése más alkalmazásból

Kattintson az **Oldalbeállítás** vagy a **Nyomtatás** lehetőségre az alkalmazás **Fájl** menüjében. Szükség esetén kattintson a **Részletek megjelenítése** (vagy a ▼) lehetőségre a nyomtatási ablak nagyításához.

Megjegyzés:

Az adott alkalmazástól függően előfordulhat, hogy az **Oldalbeállítás** nem jelenik meg a **Fájl** menüben, és a nyomtatási képernyő megjelenítésének műveletei eltérőek lehetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

A segédprogram elindítása

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.

Működési beállítások a Mac OS X nyomtatómeghajtón

Hozzáférés a Mac OS X rendszer nyomtatómeghajtójának működési beállításokat tartalmazó ablakához

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Print & Fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre.

A Mac OS X nyomtató-illesztőprogram működési beállításai

- ☐ Vastag papír és borítékok: megakadályozza a tinta elkenődését vastag papír használata esetén. Azonban ez csökkentheti a nyomtatás sebességét.
- ☐ Üres oldal kihagyása: Üres lapok nyomtatásának elkerülése.
- ☐ Csendes mód: Csökkenti a nyomtató által okozott zajt, azonban a nyomtatás lassúbb lehet.
- ☐ Dokumentumok kiadása iktatáshoz: Úgy adagolja be a papírt, hogy könnyű legyen lefűzni, amikor fekvő adatokat nyomtat kétoldalas nyomtatással. A borítékra való nyomtatás nem támogatott.
- ☐ Gyors nyomtatás: Nyomtatáskor a nyomtatófej mindkét irányba mozog. A nyomtatási sebesség nagyobb de a minőség romolhat.
- ☐ Figyelmeztető értesítések: Lehetővé teszi a nyomtató-illesztőprogram figyelmeztető jelzéseinek megjelenítését.
- ☐ Kétirányú kommunikáció létrehozása: Ezt általában az **Be** lehetőségre kell állítani. Akkor válassza a **Ki** opciót, ha a nyomtató információk elérése bármilyen okból nem lehetséges, vagy a nyomtatón egy hálózat több Windows alapú számítógépe osztozik.
- ☐ Alsó kazetta: Opcionális papírkazetta egységek hozzáadása a papírforráshoz.

Epson Scan 2 (lapolvasó meghajtó)

Az Epson Scan 2 egy lapolvasás-vezérlő alkalmazás. Beállíthatja a mértet, felbontást, fényerőt, kontrasztot és a beolvasott kép minőségét.

Megjegyzés:

Az Epson Scan 2 alkalmazást egy TWAIN-kompatibilis lapolvasó alkalmazásból is indíthatja.

Indítás Windows rendszeren

Megjegyzés:

Windows Server operációs rendszer esetén a telepítenie kell az **Asztali élmény** funkciót.

- ☐ Windows 10
Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **EPSON** > **Epson Scan 2** lehetőséget.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson a start gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2** lehetőséget.

Indítás Mac OS X rendszeren

Megjegyzés:

Az Epson Scan 2 nem támogatja a Mac OS X rendszer gyors felhasználóváltás funkcióját. Kapcsolja ki a gyors felhasználóváltás lehetőséget.

Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Epson Scan 2** elemet.

Kapcsolódó információ

➔ [„Alkalmazások telepítése” 234. oldal](#)

Document Capture Pro

A Document Capture Pro alkalmazással azoknak a beolvasott képeknek a beállításait konfigurálhatja, amelyek a hálózaton keresztül vannak küldve a nyomtatóról egy számítógépre.

A Document Capture Pro Windows rendszerben használható. Mac OS X, esetén használja a Document Capture, Windows Server esetén pedig használja a Document Capture Pro Server szoftvert.

A számítógépen konfigurálhat különböző beolvasási beállításokat, mint például a fájl mentési formátumát, egy mentési mappát és egy továbbítási címet, és elmentheti egy beolvasási feladatként. Legfeljebb 30 beolvasási feladatot menthet el, és futtathatja ezeket a feladatokat a számítógépről vagy a nyomtatóról, a vezérlőpult használatával. Koppintson a **Szken- nélés > Document Capture Pro** lehetőségre a kezdőképernyőn.

Az alkalmazás használatának részleteit a Document Capture Pro súgójában tekintheti meg.

Indítás Windows rendszeren

- ☐ Windows 10

Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **Epson Software > Document Capture Pro** lehetőséget.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > Epson Software > Document Capture Pro** lehetőséget.

Indítás Mac OS X rendszeren

Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Document Capture** elemet.

Kapcsolódó információ

➔ [„Alkalmazások telepítése” 234. oldal](#)

PC-FAX illesztőprogram (fax illesztőprogram)

A PC-FAX illesztőprogram olyan alkalmazás, mely lehetővé teszi más alkalmazásban létrehozott dokumentum faxként történő küldését a számítógépről. A PC-FAX illesztőprogram a Fax segédprogram telepítésekor települ. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Megjegyzés:

- ☐ A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.
- ☐ A műveletek a dokumentum létrehozásához használt alkalmazás függvényében eltérőek lehetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Hozzáférés Windows rendszerből

Az alkalmazásban jelölje ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatóbeállítás** parancsot a **Fájl** menüből. Jelölje ki a nyomtatót (faxot), majd kattintson a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemre.

Hozzáférés Mac OS X rendszerből

Az alkalmazásban jelölje ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből. Jelölje ki a nyomtatót (faxot) mint a **Nyomtató** beállítása majd a felugró menüből a **Fax beállítások** vagy a(z) **Címzett beállítások** lehetőséget.

FAX Utility

A FAX Utility alkalmazás lehetővé teszi a számítógépről történő fax küldés beállításainak konfigurálását. Létrehozhat a fax küldéshez használt partnerlistát, szerkesztheti az partnerlistát, beállíthatja, hogy a fogadott faxok PDF formátumban kerüljenek mentésre a számítógépen stb. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Megjegyzés:

- ☐ A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.
- ☐ A FAX Utility telepítése előtt győződjön meg arról, hogy telepítette a nyomtató-illesztőprogramot ehhez a nyomtatóhoz; ez a PostScript nyomtató-illesztőprogramot és az Epson univerzális nyomtató-illesztőprogramot nem foglalja magában.

Indítás Windows rendszeren

- ☐ Windows 10

Kattintson a start gombra, és válassza ki az **Epson Software > FAX Utility** lehetőséget.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > Epson Software > FAX Utility** lehetőséget.

Indítás Mac OS X rendszeren

Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) opciónál, majd válassza ki a nyomtatót (FAX-ot). Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok > Segédprogram > Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

➔ [„Alkalmazások telepítése” 234. oldal](#)

EPSON Software Updater

Az EPSON Software Updater egy olyan alkalmazás, mely az interneten új és frissített szoftvereket keres, melyeket telepít is. A nyomtató belső vezérlőprogramja és kézikönyve is frissíthető.

Megjegyzés:

A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.

Indítás Windows rendszeren

☐ Windows 10

Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **Epson Software** > **EPSON Software Updater** lehetőséget.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kattintson a start gombra, majd válassza ki a **Minden Programok** (vagy **Programok**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater** lehetőséget.

Megjegyzés:

Az EPSON Software Updater alkalmazást úgy is elindíthatja, hogy az asztalon a tálcán lévő nyomtató ikonra kattint, majd kiválasztja a **Szoftver frissítés** lehetőséget.

Indítás Mac OS X rendszeren

Válassza ki az **Ugrás** > **Alkalmazások** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater** elemet.

Kapcsolódó információ

➔ [„Alkalmazások telepítése” 234. oldal](#)

EpsonNet Config

Az EpsonNet Config egy alkalmazás, mellyel a hálózati interfész címeket és protokollokat állíthatja be. További részletekért lásd az EpsonNet Config kezelési útmutatóját vagy az alkalmazás súgóját.

Indítás Windows rendszeren

☐ Windows 10

Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **EpsonNet** > **EpsonNet Config** lehetőséget.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config** lehetőséget.

Indítás Mac OS X rendszeren

Válassza ki az **Ugrás** > **Alkalmazások** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config** elemet.

Kapcsolódó információ

➔ „Alkalmazások telepítése” 234. oldal

Alkalmazások eltávolítása

Jelentkezzen be a számítógépébe rendszergazdaként. Adja meg az adminisztrátori jelszót, ha számítógép kéri.

Alkalmazások eltávolítása – Windows

1. A  gomb megnyomásával kapcsolja ki a nyomtatót.
 2. Zárjon be minden futó alkalmazást.
 3. Nyissa meg a **Vezérlőpult**:
 - ☐ Windows 10
Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult** elemet.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Jelölje ki a következőt: **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson az indítás gombra, majd jelölje ki a **Vezérlőpult** parancsot.
 4. Nyissa meg a **Program eltávolítása** (vagy a **Programok hozzáadása/eltávolítása** lehetőséget):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
A **Programok** lehetőségben jelölje ki a **Program eltávolítása** elemet.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson a **Programok telepítése és törlése** elemre.
 5. Jelölje ki az eltávolítandó alkalmazást.
 6. Távolítsa el az alkalmazásokat:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kattintson az **Eltávolítás/módosítás** vagy az **Eltávolítás** lehetőségre.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson a **Módosítás/eltávolítás** vagy az **Eltávolítás** lehetőségre.
- Megjegyzés:**
Ha a *Felhasználói kezelés* ablak megjelenik, kattintson a *Folytatásra*.
7. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Alkalmazások eltávolítása – Mac OS X

1. Töltse le az Uninstaller programot az EPSON Software Updater használatával.
Ha letöltötte az Uninstaller programot, nem kell azt minden alkalommal újra letöltenie, ha egy alkalmazást törölni szeretne.
2. A nyomtató kikapcsolásához nyomja meg a  gombot.
3. A nyomtatómeghajtó vagy a PC-FAX illesztőprogram eltávolításához válassza ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés**, **Nyomtatás és fax**) menüpontban, majd távolítsa el a nyomtatót az engedélyezett nyomtatók listájából.
4. Az összes futó alkalmazásból lépjen ki.
5. Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Uninstaller** elemet.
6. Jelölje ki az eltávolítani kívánt alkalmazást, majd kattintson az **Uninstall** elemre.



Fontos:

Az Uninstaller eltávolít minden, Epson tintasugaras nyomtatóhoz tartozó nyomtatómeghajtót a számítógépéről. Ha több Epson tintasugaras nyomtatót használ, és nem szeretné valamennyi illesztőprogramot törölni, először távolítsa valamennyit, majd telepítse újra a szükséges illesztőprogramot.

Megjegyzés:

Ha nem találja az eltávolítani kívánt alkalmazást az alkalmazások listáján, nem tudja azt eltávolítani az Uninstaller segítségével. Ebben az esetben jelölje ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software** lehetőséget, jelölje ki az eltávolítandó alkalmazást, és húzza azt a kuka ikonra.

Kapcsolódó információ

➔ „EPSON Software Updater“ 232. oldal

Alkalmazások telepítése

Csatlakoztassa számítógépét a hálózathoz, és telepítse a webhelyen elérhető alkalmazások legújabb verzióit.

Megjegyzés:

- ☐ Jelentkezzen be a számítógépre rendszergazdaként. Adja meg az adminisztrátori jelszót, ha számítógép kéri.
- ☐ Ha újra kíván telepíteni egy alkalmazást, a régibb előbb el kell távolítania.

1. Zárjon be minden futó alkalmazást.
2. A nyomtató-illesztőprogram vagy az Epson Scan 2 telepítéskor szüntesse meg átmenetileg a nyomtató és a számítógép közötti kapcsolatot.

Megjegyzés:

Ne csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet addig, amíg arra a program nem kéri.

3. Az alkalmazás telepítéséhez kövesse az alább látható webhelyen található utasításokat.

<http://epson.sn>

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

Megjegyzés:

- ☐ Telepítse a Document Capture Pro alkalmazást az alábbi weboldalról.
<http://support.epson.net/> (Európán kívül)
http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Európa)
- ☐ Ha Windows rendszert futtató számítógépet használ, és nem tudja letölteni az alkalmazásokat a webhelyről, akkor a Document Capture Pro alkalmazáson kívül mindegyiket telepítheti a mellékelt CD-ről is.

Kapcsolódó információ

➔ „Alkalmazások eltávolítása” 233. oldal

PostScript nyomtatómeghajtó telepítése

PostScript nyomtató-illesztőprogram telepítése USB interfész használatával – Windows

1. Kapcsoljon ki minden vírusirtó alkalmazást.
2. Helyezze be a számítógépbe a nyomtatóhoz mellékelt lemezt, majd töltsse le a „Driver/PostScript/eppsnt.inf” fájlt.

Megjegyzés:

Ha a számítógép nem rendelkezik CD/DVD-meghajtóval, töltsse le a nyomtató-illesztőprogramot az Epson webhelyéről.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

3. Csatlakoztassa a nyomtatót a számítógéphez egy USB kábel használatával, majd kapcsolja be a nyomtatót.

Megjegyzés:

Windows Vista/Windows XP rendszerben az **Új hardver** képernyő megjelenésekor kattintson a **Rákérdezés később** lehetőségre.

4. Nyomtató hozzáadása.

☐ Windows 10

Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban, és kattintson a **Nyomtató hozzáadása** lehetőségre.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Jelölje ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban, majd kattintson a **Nyomtató hozzáadása** lehetőségre.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** elemet a **Hardver és hang** menüpontban, majd kattintson a **Nyomtató hozzáadása** lehetőségre.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** elemet a **Hardver és hang** menüpontban, majd kattintson a **Nyomtató hozzáadása** lehetőségre.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok > Nyomtató hozzáadása** elemet, majd kattintson a **Következő** gombra.

5. Helyi nyomtató hozzáadása.

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kattintson a **Nyomtató nem található a listában** elemre, válassza ki a **Helyi nyomtató vagy hálózati nyomtató hozzáadása manuális beállításokkal** lehetőséget, majd kattintson a **Következő** gombra.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kattintson a **Helyi nyomtató hozzáadása** elemre.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Válassza ki a **Helyi nyomtató a számítógéphez csatlakoztatva** elemet, törölje ki a **Plug and Play nyomtató automatikus felismerése és telepítése** lehetőséget, majd kattintson a **Következő** gombra.

6. Válassza ki a **Meglévő port használata**, majd az **USB001 (Virtuális USB rendszerű nyomtatóport)** lehetőséget, és kattintson a **Következő** gombra.

7. Kattintson a **Saját lemez** elemre, adja meg a lemezen található vagy a webhelyről letöltött „eppsnt.inf” fájlt, majd kattintson az **OK** gombra.

8. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Következő** gombra.

9. A telepítés fennmaradó részében kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

PostScript nyomtató-illesztőprogram telepítése hálózati interfész használatával – Windows

1. Kapcsoljon ki minden vírusirtó alkalmazást.

2. Helyezze be a számítógépbe a nyomtatóhoz mellékelt lemezt, majd töltsse le a „Driver/PostScript/eppsnt.inf” fájlt.

Megjegyzés:

Ha a számítógép nem rendelkezik CD/DVD-meghajtóval, töltsse le a nyomtató-illesztőprogramot az Epson webhelyéről.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

3. Nyomtató hozzáadása.

- ☐ Windows 10

Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban, és kattintson a **Nyomtató hozzáadása** lehetőségre.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Jelölje ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban, majd kattintson a **Nyomtató hozzáadása** lehetőségre.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** elemet a **Hardver és hang** menüpontban, majd kattintson a **Nyomtató hozzáadása** lehetőségre.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** elemet a **Hardver és hang** menüpontban, majd kattintson a **Nyomtató hozzáadása** lehetőségre.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok > Nyomtató hozzáadása** elemet, majd kattintson a **Következő** gombra.

4. Helyi nyomtató hozzáadása.

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kattintson a **Nyomtató nem található a listában** elemre, válassza ki a **Helyi nyomtató vagy hálózati nyomtató hozzáadása manuális beállításokkal** lehetőséget, majd kattintson a **Következő** gombra.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kattintson a **Helyi nyomtató hozzáadása** elemre.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Válassza ki a **Helyi nyomtató a számítógéphez csatlakoztatva** elemet, törölje ki a **Plug and Play nyomtató automatikus felismerése és telepítése** lehetőséget, majd kattintson a **Következő** gombra.

5. Válassza ki az **Új port létrehozása**, majd a **Szabvány TCP/IP Port** elemet, és kattintson a **Következő** gombra.

Megjegyzés:

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 operációs rendszer esetén a **Szabványos TCP/IP-nyomtatóport hozzáadása varázsló** képernyő megjelenésekor kattintson a **Következő** gombra.

6. Adja meg a nyomtató IP-címét, majd kattintson a **Következő** gombra.

Megjegyzés:

- ☐ Koppintson a hálózat ikonra a nyomtató kezdőképernyőjén, majd koppintson az aktív csatlakozási módszerre a nyomtató IP-címének megerősítéséhez.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 operációs rendszer esetén a **Szabványos TCP/IP-nyomtatóport hozzáadása varázsló** képernyő megjelenésekor kattintson a **Befejezés** gombra.

7. Kattintson a **Saját lemez** elemre, adja meg a lemezen található vagy a webhelyről letöltött „**eppsnt.inf**” fájlt, majd kattintson az **OK** gombra.

8. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Következő** gombra.

9. A telepítés fennmaradó részében kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

PostScript nyomtató-illesztőprogram telepítése – Mac OS X

Töltse le a nyomtató-illesztőprogramot az Epson weboldaláról, és telepítse.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

A nyomtató-illesztőprogram telepítésekor meg kell adnia a nyomtató IP-címét.

Koppintson a hálózat ikonra a nyomtató kezdőképernyőjén, majd koppintson az aktív csatlakozási módszerre a nyomtató IP-címének megerősítéséhez.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

Nyomtatómeghajtó hozzáadása (csak Mac OS X esetén)

1. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban.
2. Kattintson a + gombra, majd válassza ki a **További nyomtató vagy szkennер hozzáadása** lehetőséget.
3. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a nyomtató nem szerepel a listában, ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően csatlakoztatva van-e a számítógéphez és be van-e kapcsolva.
- ☐ USB, IP vagy Bonjour kapcsolatnál a nyomtatómeghajtása után manuálisan állítsa be az opcionális papírkazetta egységet.

Az Epson univerzális nyomtató-illesztőprogram telepítése (csak Windows)

Az Epson univerzális nyomtató-illesztőprogram az univerzális PCL6-kompatibilis nyomtató-illesztőprogram. Ha ezt a nyomtató-illesztőprogramot* telepíti, akkor minden olyan Epson nyomtatóról tud majd nyomtatást végezni, ami támogatja ezt a nyomtató-illesztőprogramot.

* Mivel ez egy általános nyomtató-illesztőprogram, a nyomtatási funkciói korlátozottabbak annak a nyomtató-illesztőprogramnak a funkcióihoz képest, amit kifejezetten ehhez a nyomtatóhoz terveztek.

Csatlakoztassa a nyomtatót ugyanarra a hálózatra, mint amihez a számítógép kapcsolódik, majd a nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez kövesse az alábbi eljárást.

1. Töltse le az illesztőprogram végrehajtható fájlját az Epson támogatási weboldaláról.

<http://www.epson.eu/Support> (csak Európában)

<http://support.epson.net/>

2. Kattintson duplán a végrehajtható fájlra.
3. A telepítés fennmaradó részében kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés:

Ha Windows rendszerű számítógépet használ, és nem tudja letölteni az illesztőprogramot a webhelyről, telepítse azt a nyomtatóhoz kapott szoftverlemezről. Nyissa meg a(z) „Driver\Universal” mappát.

Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítése

Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítésével eltávolíthat bizonyos hibákat, javíthatja a funkciókat, valamint új funkciókat adhat hozzá. Győződjön meg róla, hogy az alkalmazások és a belső vezérlőprogram legújabb verzióját használja.

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató és a számítógép össze vannak kapcsolva és a számítógép csatlakozott az internethez.

Hálózati szolgáltatásokra és szoftverekre vonatkozó információk

- Indítsa el az EPSON Software Updater programot, majd frissítse az alkalmazásokat és a belső vezérlőprogramot.



Fontos:

Ne kapcsolja ki, illetve húzza ki a nyomtatót, amíg a frissítés el nem készül, ellenkező esetben a nyomtató hibásan működhet.

Megjegyzés:

Ha nem találja a frissíteni kívánt alkalmazást a listán, nem tudja azt frissíteni az EPSON Software Updater segítségével. Keresse meg az alkalmazás legújabb verzióját a helyi Epson webhelyen.

<http://www.epson.com>

Kapcsolódó információ

➔ „EPSON Software Updater“ 232. oldal

A nyomtató belső vezérlőprogramjának frissítése a kezelőpanelről

Ha a nyomtató csatlakozik az internethez, akkor a kezelőpanel használatával frissítheti a nyomtató belső vezérlőprogramját. Emellett azt is beállíthatja, hogy a nyomtató ellenőrizze a belső vezérlőprogram frissítéseinek meglétét, és értesítse Önt, ha elérhetővé válnak.

- Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
- Koppintson a **Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Firmware-frissítés > Frissítés** lehetőségekre.

Megjegyzés:

*Koppintson a **Értesítés > Be** lehetőségre annak beállításához, hogy a nyomtató rendszeresen ellenőrizze a belső vezérlőprogram rendelkezésre álló frissítéseit.*

- Koppintson a **Keresés indítása** elemre.

A nyomtató megkezdí a rendelkezésre álló frissítések keresését.

- Ha üzenet jelenik meg az LCD-képernyőn, amely arról tájékoztatja, hogy elérhetővé vált a belső vezérlőprogram frissítése, kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a frissítéshez.



Fontos:

- ☐ *Ne kapcsolja ki, illetve húzza ki a nyomtatót, amíg a frissítés el nem készül, ellenkező esetben a nyomtató hibásan működhet.*
- ☐ *Ha a belső vezérlőprogram frissítése nem megy végbe, vagy sikertelen, akkor a nyomtató nem indul el megfelelően, és a „Recovery Mode” jelenik meg az LCD-képernyőn a nyomtató következő bekapcsolásakor. Ebben az esetben ismét frissítenie kell a belső vezérlőprogramot egy számítógép használatával. Csatlakoztassa a nyomtató a számítógéphez USB-kábellel. Amíg a „Recovery Mode” üzenet jelenik meg a nyomtatón, a belső vezérlőprogram frissítése a hálózaton keresztül nem lehetséges. A számítógépen keresse fel az Epson helyi webhelyét, majd töltsse le a nyomtató belső vezérlőprogramjának legutóbbi frissítését. A következő lépésekről lásd a webhely útmutatásait.*

Problémamegoldás

A nyomtató állapotának ellenőrzése

Az LCD képernyőn megjelenő üzenetek ellenőrzése

Ha hibaüzenet jelenik meg az LCD képernyőn, kövesse a megjelenő utasításokat vagy az alábbi megoldások valamelyikével oldja meg a problémát.

Hibaüzenetek	Megoldások
Nyomatóhiba. Kapcs ki, majd be a készüléket. További részletek a dokban.	☐ Távolítsa el a papírt és a védőanyagokat a nyomtatóból és a(z) papírkazetta egységből. Ha a hibaüzenet a készülék kikapcsolása és ismételt bekapcsolása után továbbra is megjelenik, vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával. ☐ Amikor a következő hibakódok jelennek meg, ellenőrizze, hogy legfeljebb hány lap adagolható be az adott típusból az egyes papírforrások esetében. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Nyomatóhiba. Részletekért olvassa el a dokumentációt. A nem nyomtatási funkciók elérhetők.	Elképzelhető, hogy a nyomtató meghibásodott. A javításhoz lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával. A nyomtatással nem járó funkciók, például a lapolvasás azonban továbbra is elérhetők.
Nyomatóhiba. Részletekért olvassa el a tájékoztatót.	Elképzelhető, hogy a nyomtató meghibásodott. A javításhoz lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával.
Kifogyott a papír: XX. Töltsön be papírt. Papírméret: XX/Papírtípus: XX	Adagoljon be papírt, majd helyezze be teljesen a(z) papírkazetta egységet.
Túl sok papírkazetta egység van telepítve. Kapcsolja ki a készüléket, és távolítsa el a fölösleges egységeket. További részleteket a dokumentációban talál.	Maximum két opcionális papírkazettát telepíthet. Vegye ki a további opcionális papírkazetta-egységeket. Ehhez végezze el a telepítési művelet sor lépéseit fordított sorrendben.
Nem támogatott papírkazetta egységeket szereltek be. Kapcsolja ki a gépet, és vegye ki azokat. Részletekért olvassa el a dokumentációt.	Nem támogatott opcionális papírkazetta egységeket helyeztek be. Távolítsa el őket a telepítés lépéseinek fordított sorrendben történő követésével.
Nem lehet nyomtatni, mert a(z) XX használaton kívül van. Egy másik kazettáról nyomtathat.	Kapcsolja ki majd be a nyomtatót, és helyezze vissza a(z) papírkazetta egységet. Ha a hibaüzenet továbbra is megjelenik, a javításért vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával.
A karbantartó hengereinek élettartama a(z) XX-ben hamarosan lejár.	A(z) karbantartó hengerei alkatrészt vagy alkatrészeket rendszeres időközönként ki kell cserélni. A cserére akkor van szükség, amikor a papír nem töltődik be megfelelően a(z) papírkazetta egységből. Készítsen elő új karbantartó hengerei alkatrészt vagy alkatrészeket.

Problémamegoldás

Hibaüzenetek	Megoldások
A(z) XX helyen található karbantartóhenger élettartama hamarosan lejár. Cserélje ki az alkatrészt, és nullázza a karbantartóhenger számlálóját.	Cserélje ki a(z) karbantartó hengerei alkatrészt vagy alkatrészeket. A görgők cseréje után koppintson a(z) Beáll. > Karbantartás > Karbantartó henger információ > Karbant henger száml nullázása elemre, majd válassza ki azt a(z) papírkazetta egységet, amelynél a(z) karbantartó hengerei alkatrész vagy alkatrészek cseréje történt.
Ki kell cserélni a(z) tinta-adagoló egység egységet.	A kiváló nyomtatási minőség és a nyomtatófej megóvása érdekében egy kis tinta marad a tintaellátó egységben, amikor a nyomtató jelzi, hogy ideje kicserélni a tintaellátó egységet. Cserélje ki új tinta-adagoló egységek egységekre.
Az Auto. megjelenítés papírbeállítás értéke Kikapcsolva. Lehet, hogy néhány funkció (pl. papírméret és -típus) nem elérhető. Részletekért olvassa el a tájékoztatót.	Ha a(z) Papírbeállítás auto. megjelenítés beállítás ki van kapcsolva, nem tudja használni a(z) AirPrint szolgáltatást.
Nem észlelhető tárcsahang.	Elképzelhető, hogy a probléma megoldható, ha a(z) Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Vonaltípus elemre, majd a(z) PBX elemre koppint. Ha a telefonrendszernek külső hozzáférési kódra van szüksége a külső vonal eléréséhez, a(z) PBX lehetőség kiválasztása után állítsa be a hozzáférési kódot. Amikor megadja a külső fax számot, a tényleges hozzáférési kód helyett a # (kettőskereszt) karaktert írja be. Ez biztonságosabbá teszi a kapcsolatot. Ha a hibaüzenet továbbra is megjelenik, tiltsa le a(z) Tárcsahang-észlelés beállítást. A funkció kikapcsolása miatt azonban elveszhet a fax szám első számjegye és a nyomtató rossz számra küldheti a faxot.
Sikertelen faxfogadás, mert a faxtár megtelt. Érintse meg a Job/Status elemet a kezdőlap alján a részletekhez.	A beérkezett faxok az alábbi okok miatt felhalmozódhatnak anélkül, hogy a készülék feldolgozná őket. ☐ Nem lehet nyomtatni, mert nyomtatóhiba történt. Szüntesse meg a nyomtatóhibát. A hiba részleteinek és megoldásainak ellenőrzéséhez nyomja meg a  gombot, majd koppintson a(z) Nyomtatóállapot elemre. ☐ Nem lehet menteni a számítógépen vagy az adattároló eszközön. Ha ellenőrizni szeretné, hogy a beérkezett faxok el lettek-e mentve, nyomja le a  gombot, majd koppintson a(z) Feladat állapota elemre. A beérkezett faxok mentéséhez kapcsolja be a számítógépet, vagy csatlakoztasson egy adattároló eszközt a nyomtatóhoz.
Az IP-cím és az alhálózati maszk kombinációja érvénytelen. További részletekért lásd a dokumentációt.	Adja meg a helyes IP-címet vagy alapértelmezett átjárót. Vegye fel a kapcsolatot a hálózati rendszergazdával.
Felhasználókat használatához frissítse a gyökértanúsítványt.	Futtassa a(z) Web Config alkalmazást, majd frissítse a gyökértanúsítványt.
Ellenőrizze, hogy a nyomtató portbeállításai (pl. IP-cím) vagy a nyomtatóillesztőprogram beállításai megfelelőek a számítógépen.	Ellenőrizze, hogy a nyomtatóportot helyesen adták meg a Nyomtató menü Tulajdonság > Port lehetőségénél a következők szerint. USB kapcsolathoz válassza a(z) „ USBXXX ” lehetőséget az USB kapcsolathoz, vagy a(z) „ EpsonNet Print Port ” lehetőséget a hálózati kapcsolathoz.

Problémamegoldás

Hibaüzenetek	Megoldások
Recovery Mode	A nyomtató helyreállítási módban indult el, mert a belső vezérlőprogram frissítése sikertelen volt. Kövesse az alább található lépéseket, hogy ismét megpróbálhassa a belső vezérlőprogram frissítését. 1. Kapcsolja össze a számítógépet és a nyomtatót egy USB-kábellel. (Helyreállítási módban a belső vezérlőprogram frissítése a hálózaton keresztül nem lehetséges.) 2. További útmutatásért keresse fel az Epson helyi webhelyét.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatl” 319. oldal
- ➔ „Az opcionális egységek felszerelése” 283. oldal
- ➔ „A karbantartó hengerei cseréje a 1. papírkazetta egységben” 193. oldal
- ➔ „A karbantartó hengerei cseréje a 2-4. papírkazetta egységben” 197. oldal
- ➔ „Alkalmazások telepítése” 234. oldal
- ➔ „Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítése” 238. oldal

Az Állapotmenüben megjelenő hibakódok

Ha egy feladatot nem sikerül végrehajtani, ellenőrizze az előzményekben megjelenő hibakódot. A hibakód megtekintéséhez nyomja meg a(z)  gombot, majd kattintson a(z) **Feladat állapota** elemre. Keresse ki a problémát és annak megoldását az alábbi táblázatból.

Kód	Probléma	Megoldás
001	A nyomtató áramkimaradás miatt kikapcsolt.	-
101	Megtelt a memória.	Próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentésére. ☐ Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást. ☐ Módosítsa a formátum beállításokat. ☐ Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
102	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a csoportos nyomtatás.	☐ Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Belső memória törlése > PDL-betűtípus, makró elemre, majd törölje a letöltött makrókat és betűtípusokat. ☐ Próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentésére. Ha nem szeretné kipróbálni ezeket a módszereket, próbáljon egyszerre egy példányt nyomtatni. ☐ Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást. ☐ Módosítsa a formátum beállításokat. ☐ Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.
103	A nem elegendő memória miatt a nyomtatási minőség csökkentésre került.	Ha nem szeretné csökkenteni a nyomtatás minőségét, próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentéséhez. ☐ Módosítsa a formátum beállításokat. ☐ Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.
104	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a fordított nyomtatás.	☐ Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Belső memória törlése > PDL-betűtípus, makró elemre, majd törölje a letöltött makrókat és betűtípusokat. ☐ Ha fordított nyomtatást szeretne végezni, próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentéséhez. ☐ Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást. ☐ Módosítsa a formátum beállításokat. ☐ Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.
106	A hozzáférés-vezérlési beállítások miatt nem lehetséges a számítógépről való nyomtatás.	Lépjen kapcsolatba a nyomtató rendszergazdával.
107	Nem sikerült a felhasználó azonosítása. A feladat törlésre került.	☐ Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a felhasználónevet és jelszót. ☐ Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Biztonsági beállítások > Hozzáférés-vezérlés elemre. Engedélyezze a felhasználókorlátozási funkciót, majd engedélyezze a feladatot hitelesítési információ nélkül.
108	A nyomtató kikapcsolásakor bizalmas adatok törölődtek.	-
109	A fogadott fax már törlésre került.	-

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
110	A feladat egy oldalra került kinyomtatásra, mivel a betöltött papír nem támogatja a kétoldalas nyomtatást.	Ha kétoldalas nyomtatást szeretne végezni, töltsön be kétoldalas nyomtatást támogató papírt.
111	Kezd megtelni az elérhető memória.	Próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentésére. ☐ Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást. ☐ Módosítsa a formátum beállításokat. ☐ Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.
120	Nem lehet kommunikálni a szerverrel, amely nyílt platformon keresztül csatlakozik.	Győződjön meg róla, hogy nem jelentkeztek hibák a szervernél vagy a hálózathál.
201	Megtelt a memória.	☐ Nyomtassa ki a fogadott faxokat a(z) Feladat állapota pontból, amely a(z) Job/Status szakaszban található. ☐ Törölje a(z) Feladat állapota pontból a bejövő mappába mentett, fogadott faxokat a(z) Job/Status alatt. ☐ Ha egy címzettnek küld fekete-fehér faxot, közvetlen küldéssel is megteheti azt. ☐ Ossa fel az eredeti anyagokat két vagy több részre, és több részletben küldje el.
202	A címzett készüléke megszakította a vonalat.	Várjon egy kis ideig, majd próbálja meg újra.
203	A nyomtató nem észlel tárcsahangot.	☐ Ellenőrizze, hogy a telefonkábel megfelelően van-e csatlakoztatva, és a telefonvonal működik-e. ☐ Ha a nyomtató PBX vagy terminál adapterhez csatlakozik, a(z) Vonaltípus beállítást állítsa PBX értékre. ☐ Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Tárcsahang-észlelés elemre, majd tiltsa le a tárcsahang beállítását.
204	A címzett készüléke foglalt.	Várjon egy kis ideig, majd próbálja meg újra.
205	A címzett készüléke nem válaszol.	Várjon egy kis ideig, majd próbálja meg újra.
206	A telefonkábel nincs megfelelően csatlakoztatva a nyomtató LINE és EXT. portjához.	Ellenőrizze a(z) LINE port és a(z) EXT. port csatlakoztatását.
207	A nyomtató nincs telefonvonalhoz csatlakoztatva.	Csatlakoztassa a telefonkábelt a telefonvonalhoz.
208	A faxot nem sikerült minden címzettnek elküldeni.	A sikertelen küldések ellenőrzéséhez nyomtasson Faxolási napló vagy Legutóbbi átvitel jelentést a korábbi faxokról a Fax mód Faxjelentés opciójával. Ha engedélyezve van a(z) Hibaadatok mentése beállítás, a faxot újraküldheti a(z) Feladat állapota pontból, amely a(z) Job/Status szakaszban található.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
301	Nincs elég hely az adattároló eszközön az adatok mentéséhez.	☐ Növelje az adattároló eszköz tárhelyét. ☐ Csökkentse a dokumentumok számát. ☐ Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.
302	Az adattároló eszköz írásvédett.	Kapcsolja ki az írásvédelmet az adattároló eszközön.
303	Nem hozott létre mappát a beolvasott képek mentéséhez.	Helyezzen be egy másik adattároló eszközt.
304	Az adattároló eszközt eltávolították.	Helyezze vissza az adattároló eszközt.
305	Hiba történt az adattároló eszközre való mentés során.	Ha a külső eszközhöz számítógépről fér hozzá, várjon egy kis ideig, majd próbálkozzon újra.
306	Megtelt a memória.	Várja meg, amíg a folyamatban lévő feladatok befejeződnek.
311	DNS hiba történt.	☐ Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > TCP/IP elemre, majd ellenőrizze a DNS-beállításokat. ☐ Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.
312	Hitelesítési hiba történt.	Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > E-mail szerver > Szerverbeállítások elemre, majd ellenőrizze a szerverbeállításokat.
313	Kommunikációs hiba történt.	☐ Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz. ☐ Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > E-mail szerver > Szerverbeállítások elemre az e-mail szerver beállításainak ellenőrzéséhez. A hiba okát kapcsolat-ellenőrzés futtatásával határozhatja meg. ☐ Előfordulhat, hogy a beállításokban szereplő hitelesítési mód és az e-mail szerver hitelesítési módja nem egyezik. Amikor a(z) Ki lehetőséget választja hitelesítési módként, győződjön meg arról, hogy az e-mail szerver hitelesítési módjának beállítása „Nincs”.
314	Az adatok mérete meghaladja csatolt fájlokhoz meghatározott maximális méretet.	☐ Növelje a(z) Melléklet max. beállítás értékét a lapolvasási beállításokban. ☐ Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.
315	Megtelt a memória.	Próbálja meg ismét, amikor a folyamatban lévő feladatok befejeződtek.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
321	DNS hiba történt.	☐ Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > TCP/IP elemre, majd ellenőrizze a DNS-beállításokat. ☐ Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.
322	Hitelesítési hiba történt.	Ellenőrizze a(z) Helyszín beállításokat.
323	Kommunikációs hiba történt.	☐ Ellenőrizze a(z) Helyszín beállításokat. ☐ Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz.
324	A megadott mappában már létezik egy azonos nevű fájl.	☐ Törölje az azonos nevű fájlt. ☐ Módosítsa a fájlnev előtagot a(z) Fájlbeállítások menüpontban.
325 326	Nincs elegendő szabad hely a megadott mappában.	☐ Szabadítson fel helyet a megadott mappában. ☐ Csökkentse a dokumentumok számát. ☐ Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.
327	Megtelt a memória.	Várja meg, amíg a folyamatban lévő feladatok befejeződnek.
328	Hibás cél, vagy a cél nem létezik.	Ellenőrizze a(z) Helyszín beállításokat.
331	Kommunikációs hiba történt.	Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz.
332	Nincs elég hely a cél tárhelyen a beolvasott kép mentéséhez.	Csökkentse a dokumentumok számát.
333	A cél nem található, mivel a cél információk a beolvasott kép elküldése előtt kerültek feltöltésre a szerverre.	Válassza ki ismét a célt.
334	Hiba történt a beolvasott kép küldése során.	-
341	Kommunikációs hiba történt.	☐ Ellenőrizze a nyomtató és a számítógép csatlakozásait. Ha Ön hálózaton keresztül csatlakozik, nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést annak ellenőrzésére, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz. ☐ Győződjön meg róla, hogy a(z) Document Capture Pro telepítve van a számítógépre.
401	Nincs elég hely az adattároló eszközön az adatok mentéséhez.	Növelje az adattároló eszköz tárhelyét.
402	Az adattároló eszköz írásvédett.	Kapcsolja ki az írásvédelmet az adattároló eszközön.
404	Az adattároló eszközt eltávolították.	Helyezze vissza az adattároló eszközt.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
405	Hiba történt az adattároló eszközre való mentés során.	☐ Helyezze vissza az adattároló eszközt. ☐ Egy másik memóriaeszközt használjon, amelyiken létrehozott egy mappát a(z) Mappa létrehozása mentéshez funkcióval.
411	DNS hiba történt.	☐ Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > TCP/IP elemre, majd ellenőrizze a DNS-beállításokat. ☐ Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.
412	Hitelesítési hiba történt.	Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > E-mail szerver > Szerverbeállítások elemre, majd ellenőrizze a szerverbeállításokat.
413	Kommunikációs hiba történt.	☐ Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > E-mail szerver > Szerverbeállítások elemre az e-mail szerver beállításainak ellenőrzéséhez. A hiba okát kapcsolat-ellenőrzés futtatásával határozhatja meg. ☐ Előfordulhat, hogy a beállításokban szereplő hitelesítési mód és az e-mail szerver hitelesítési módja nem egyezik. Amikor a(z) Ki lehetőséget választja hitelesítési módként, győződjön meg arról, hogy az e-mail szerver hitelesítési módjának beállítása „Nincs”. ☐ Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz.
421	DNS hiba történt.	☐ Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > TCP/IP elemre, majd ellenőrizze a DNS-beállításokat. ☐ Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.
422	Hitelesítési hiba történt.	Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások elemre, majd ellenőrizze a(z) Cél opciónál kiválasztott mappa beállításait.
423	Kommunikációs hiba történt.	☐ Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz. ☐ Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások elemre, majd ellenőrizze a(z) Cél opciónál kiválasztott mappa beállításait.
425	Nincs elegendő szabad hely a továbbítási célmappában.	Szabadítson fel helyet a továbbítási célmappában.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
428	Hibás cél, vagy a cél nem létezik.	Koppintson a(z) Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások elemre, majd ellenőrizze a(z) Cél opciónál kiválasztott mappa beállításait.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Csatlakozás telefonvonalhoz” 130. oldal
- ➔ „Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása” 41. oldal
- ➔ „E-mail szerver kapcsolat ellenőrzése” 318. oldal
- ➔ „Az Epson Connect szolgáltatás” 224. oldal
- ➔ „A Faxbeállítások menü elemei” 179. oldal
- ➔ „A használható papírok és a kapacitás” 53. oldal

A nyomtató állapotának ellenőrzése – Windows

- Nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.
- Kattintson az **EPSON Status Monitor 3** elemre a **Karbantartás** lapon, majd válassza ki a **Részletek** lehetőséget.

Ellenőrizheti a nyomtató állapotát, a tintaszinteket és a hibaállapotot.

Megjegyzés:

Ha az **EPSON Status Monitor 3** funkció nincs engedélyezve, kattintson a **Kiegészítő beállítások** lehetőségre a **Karbantartás** fülön, majd jelölje ki az **Az EPSON Status Monitor 3 engedélyezése** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Windows nyomtatómeghajtó” 226. oldal

A nyomtató állapotának ellenőrzése — Mac OS X

- Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót.
- Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.
- Kattintson a **EPSON Status Monitor** lehetőségre.

Ellenőrizheti a nyomtató állapotát, a tintaszinteket és a hibaállapotot.

A szoftver állapotának ellenőrzése

A hibát eltávolíthatja, ha a legújabb verzióra frissíti a szoftvert. A szoftver állapotának ellenőrzéséhez használja a szoftverfrissítő eszközt.

Kapcsolódó információ

- ➔ „EPSON Software Updater“ 232. oldal
- ➔ „Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítése“ 238. oldal

Az elakadt papír eltávolítása

Kövesse a nyomtató vezérlőpultján megjelenő utasításokat az elakadt papír és a leszakadt darabok megkereséséhez és eltávolításához. Az LCD-kijelzőn megjelenik egy animáció, amely bemutatja, hogyan kell eltávolítani az elakadt papírt.

**Figyelem!**

Soha ne nyúljon a vezérlőpult gombjaihoz, amíg a keze a nyomtató belsejében van. Ha a nyomtató elkezd a működést, megsérülhet. Ügyeljen arra, hogy a sérülés elkerülése érdekében ne érjen a kiálló részekhez.

**Fontos:**

Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt. Ha erőteljes mozdulattal távolítja el a papírt, azzal károsíthatja a nyomtatót.

Megjegyzés:

A leszakadt papírdarabok eltávolításához a papírelakadási hiba megszüntetése után koppintson a(z) **Beáll.** > **Karbantartás** > **Vegye ki a papírt** elemre. Ez segít a fennmaradó papírdarabok eltávolításában.

A papír adagolása vagy kiadása nem megfelelő

Ellenőrizze az alábbi pontokat, majd végezze el a megfelelő műveleteket a probléma megoldásához.

- ☐ A nyomtatót vízszintes felületre tegye, és az ajánlott környezeti körülmények között üzemeltesse.
- ☐ A nyomtató által támogatott papírt használjon.
- ☐ Kövesse a papírkezeléssel kapcsolatos óvintézkedéseket.
- ☐ Mindig csak a papírhoz meghatározott számú lapot töltsön be. Sima papír esetén ne töltsön papírt a vonal fölé, melyet a háromszög szimbólum jelez az élvezetőn.
- ☐ Győződjön meg arról, hogy a papírméret és a papírtípus beállításai egyeznek a nyomtatóba töltött papír tényleges méretével és típusával.
- ☐ A görgő megtisztítása a nyomtaton belül.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Környezeti specifikációk“ 303. oldal
- ➔ „A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 52. oldal
- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 53. oldal
- ➔ „Papírtípusok listája“ 56. oldal
- ➔ „A papír útvonalának tisztítása a papírbetöltési hibák megszüntetéséhez (Papírkazetta)“ 206. oldal

Papírelakadás

- ❑ Töltse be a papírt a megfelelő irányba, majd csúsztassa az élvezetőt a papír széléhez.
- ❑ Nyomtatás közben a hátsó fedél ne legyen felnyitva. Ez a papír elakadását okozhatja.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Az elakadt papír eltávolítása“ 249. oldal
- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal

A papír betöltése ferde

Töltse be a papírt a megfelelő irányba, majd csúsztassa az élvezetőt a papír széléhez.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal
- ➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal

Több papírlapot húz be a készülék

Ha manuális kétoldalas nyomtatás során több papírlapot húz be a készülék, a papír újrabetöltése előtt távolítsa el a nyomtatóba töltött összes papírt.

A papír nem adagolódik be az opcionális papírkazettákból

Opcionális papírkazetta egység használata esetén végezze el a nyomtató-illesztőprogram megfelelő beállításait. A nyomtatóillesztő frissítésekor az opcionális papírkazetta beállításai törlődnek. Adj meg újra a beállításokat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Az opcionális papírkazetta beállítása a nyomtatómeghajtóban“ 293. oldal

A papíradagolás nem megfelelő a karbantartó hengerei cseréjét követően

Lehet, hogy a karbantartó hengerei egységek cseréje nem ment végbe megfelelően. Ellenőrizze, hogy a görgők megfelelően vannak-e lecserélve.

Kapcsolódó információ

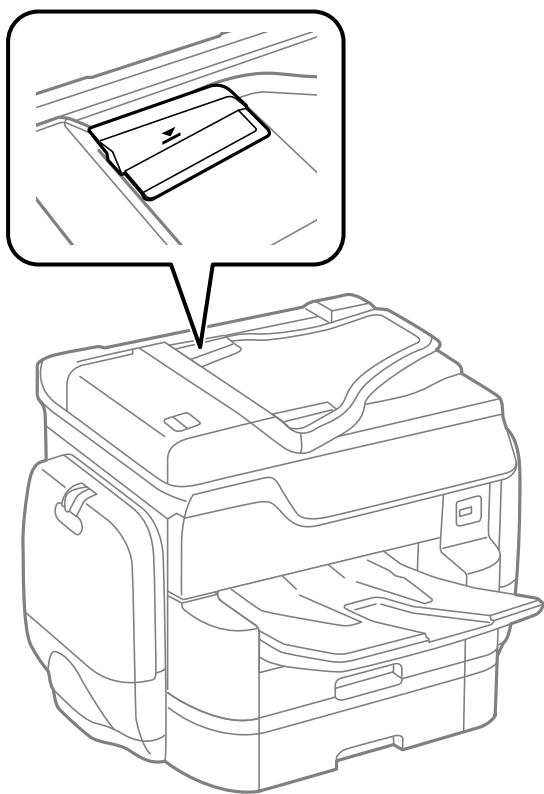
- ➔ „A karbantartó hengerei cseréje a 1. papírkazetta egységben“ 193. oldal
- ➔ „A karbantartó hengerei cseréje a 2-4. papírkazetta egységben“ 197. oldal

Kifogyott papírral kapcsolatos hibaüzenet jelenik meg

Ha kifogyott papírral kapcsolatos hibaüzenet jelenik meg annak ellenére, hogy a papír be van töltve a hátsó papír adagolás egységbe, töltse be ismét a papírt a hátsó papír adagolás közepén.

Eredeti anyagot nem lehet betölteni az automatikus dokumentumadagolóba

- ☐ Az automatikus dokumentumadagoló által támogatott eredeti anyagokat használjon.
- ☐ Töltse be az eredetiket a megfelelő irányba, majd csúsztassa az automatikus dokumentumadagoló élvezetőit az eredetik széléhez.
- ☐ Tisztítsa meg az automatikus dokumentumadagoló belsejét.
- ☐ Ne töltse az eredeti anyagokat az automatikus dokumentumadagolón lévő háromszöggel jelölt vonal fölé.



- ☐ Ellenőrizze, hogy az ADF ikon megjelenik-e a képernyő alján. Ha nem jelenik meg, helyezze be ismét az eredetiket.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Az ADF-hez választható eredetik“ 63. oldal](#)
- ➔ [„Eredetik behelyezése az ADF-be“ 63. oldal](#)
- ➔ [„Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása“ 207. oldal](#)

Nem megfelelő a papírok sorrendje

Ha meghúzza a kart a kimeneti tálca közepén, akkor a probléma enyhülhet, de ekkor a tálca kapacitása csökken.

A papír kiadása nem a várt irányban történik

Ha vegyesen használ fekvő és álló képeket, vagy kétoldalas és egyoldalas nyomtatást is alkalmaz, és a papírt nem a várt irányban adja ki a készülék, akkor engedélyezze a nyomtató-illesztőprogram **Dokumentumok kiadása iktatáshoz** beállítását. Ezzel a funkcióval a nyomtató ugyanabban az irányban adja ki az oldalakat, így könnyebben rendezheti el egy mappában azokat.

☐ Windows

Jelölje ki a(z) **Dokumentumok kiadása iktatáshoz** lehetőséget a(z) **Kiegészítő beállítások** menüben a(z) **Karbantartás** lapon.

☐ Mac OS X

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Be** lehetőséget a **Dokumentumok kiadása iktatáshoz** beállításnál.

Áramellátással és a vezérlőpulttal kapcsolatos problémák

A készülék nem kapcsol be

- ☐ Győződjön meg, hogy a tápkábel megfelelően csatlakoztatva van-e.
- ☐ Tartsa lenyomva a  gombot egy kicsit hosszabban.

A készülék nem kapcsol ki

Tartsa lenyomva a  gombot egy kicsit hosszabban. Ha továbbra sem tudja kikapcsolni a nyomtatót, húzza ki a hálózati csatlakozószinórt. A nyomtatófej kiszáradásának megakadályozása érdekében kapcsolja vissza a nyomtatót és a  gomb lenyomásával kapcsolja ki újra.

A készülék automatikusan kikapcsol

- ☐ Koppintson a **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Alapbeállítások** > **Kikapcs. beáll.** lehetőségekre, majd tiltsa le a **Kikapcsolás, ha nem aktív** és **Kikapcsolás, ha nem csatlakozik** beállításokat.
- ☐ Koppintson a **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Alapbeállítások** lehetőségekre, majd tiltsa le a **Kikapcsolási időzítő** beállítást.

Megjegyzés:

A vásárlás helyétől függően a **Kikapcs. beáll.** vagy a **Kikapcsolási időzítő** funkció áll rendelkezésre az Ön által megvásárolt készüléken.

Az LCD képernyő elsötétül

A nyomtató alvó üzemmódban van. Az előző állapotba való visszatéréshez koppintson bárhol az LCD-képernyőre.

Az érintőképernyő nem reagál

- ☐ Ha védőcímkét ragaszt az érintőképernyőre, akkor előfordulhat, hogy az optikai érintőképernyő nem reagál.
- ☐ Kapcsolja ki a nyomtatót, majd törölje le a képernyőt egy puha, száraz törlőkendővel. Ha a képernyőn elkenődést lát, akkor előfordulhat, hogy az nem reagál.

Nem működtethető a kezelőpanelről

Ha a felhasználó korlátozása funkció be van kapcsolva, a nyomtatáshoz felhasználói azonosítóra és jelszóra van szükség. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

Nem lehet nyomtatni egy számítógépről

A kapcsolat ellenőrzése

- ☐ Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.
- ☐ Ha USB-hubot használ, próbálja a nyomtatót közvetlenül a számítógéphez csatlakoztatni.
- ☐ Ha csatlakoztatja a nyomtatót egy SuperSpeed USB-porthoz USB 2.0 kábel használatával, akkor bizonyos számítógépeken kommunikációs hiba fordulhat elő. Ebben az esetben csatlakoztassa újra a nyomtatót a következő módszerek egyikével.
 - ☐ Használjon USB 3.0-kábelt.
 - ☐ Csatlakoztassa a készüléket a számítógép Hi-Speed USB-portjához.
 - ☐ Próbálkozzon egy másik SuperSpeed USB-porthoz való csatlakozással ahelyett a port helyet, amelyiknél a kommunikációs hiba bekövetkezett.
- ☐ Ha nem tud hálózaton keresztül nyomtatni, tekintse meg az oldalt, amely leírja a számítógép és a hálózat kapcsolódásának módszerét.

A szoftver és az adatok ellenőrzése

- ☐ Telepítse a nyomtató-illesztőprogramot.
- ☐ Ha nagy képet nyomtat, elképzelhető, hogy a számítógépen nem áll rendelkezésre elegendő memória. Nyomtassa ki a képet alacsonyabb felbontásban vagy kisebb méretben.

A nyomtató állapotának ellenőrzése a számítógépről (Windows)

Kattintson a **Nyomtatási sor** lehetőségre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján, majd ellenőrizze a következőket.

Problémamegoldás

- ☐ Ellenőrizze, hogy nincs-e szüneteltetett nyomtatási feladat.
Szakítsa meg a nyomtatást, ha szükséges.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató nincs kikapcsolva vagy függő állapotban.
Ha a nyomtató ki van kapcsolva vagy függő állapotban van, törölje a kikapcsolt vagy függő állapot beállítását a **Nyomtató** menüjéből.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató alapértelmezett nyomtatóként van beállítva a **Nyomtató** menüben (a menüelemben egy pipának kell lennie).
Ha a nyomtató nem alapértelmezett nyomtatónak van beállítva, állítsa be annak.
- ☐ Ellenőrizze, hogy a nyomtatóportot helyesen adták meg a **Nyomtató** menü **Tulajdonság > Port** lehetőségénél a következők szerint.
USB kapcsolathoz válassza az „**USBXXX**” lehetőséget az USB kapcsolathoz, vagy a „**EpsonNet Print Port**” lehetőséget a hálózati kapcsolathoz.

A nyomtató állapotának ellenőrzése a számítógépről (Mac OS X)

- ☐ Előfordulhat, hogy a funkciók korlátozása mellett a nyomtató nem tud nyomtatni. Lépjen kapcsolatba a nyomtató rendszergazdával.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ne **Szünet** állapotban legyen.
Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd kattintson duplán a nyomtatóra. Ha a nyomtató szüneteltetve van, kattintson a **Folytatás** (vagy a **Nyomtató folytatása**) lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Csatlakozás számítógéphez” 31. oldal](#)
- ➔ [„Alkalmazások telepítése” 234. oldal](#)
- ➔ [„Nyomtatás visszavonása” 104. oldal](#)

Ha nem tudja elvégezni a hálózati beállításokat

- ☐ Kapcsolja ki a hálózathoz csatlakoztatni kívánt eszközöket. Várjon körülbelül 10 másodpercig, majd kapcsolja be az eszközöket a következő sorrendben: hozzáférési pont, számítógép vagy okoseszköz, majd a nyomtató. A rádiójelekkel történő kommunikáció felerősítése érdekében helyezze a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt közelebb a hozzáférési ponthoz, majd próbálkozzon a hálózati beállítások ismételt megadásával.
- ☐ Koppintson a **Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Kapcsolat ellenőrzése** lehetőségre, majd nyomtassa ki a hálózati kapcsolódási jelentést. Ha hiba történt, ellenőrizze a hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, majd hajtsa végre a megoldás folyamatát.

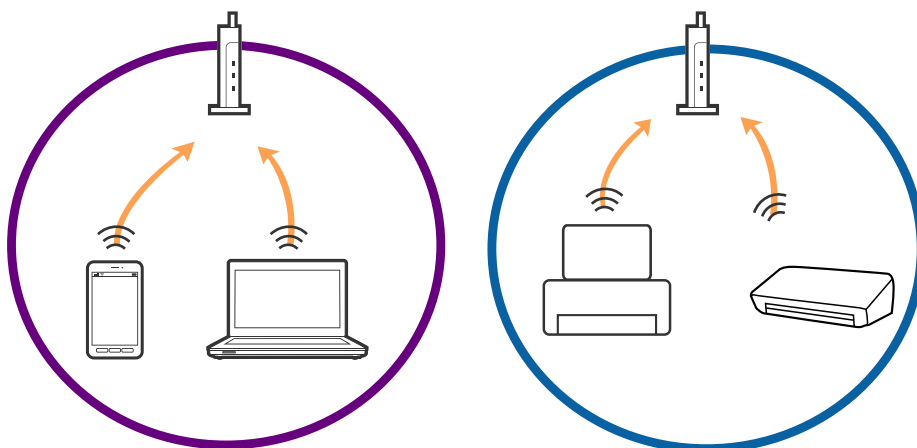
Kapcsolódó információ

- ➔ [„Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása” 41. oldal](#)
- ➔ [„A hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés üzenetei és megoldásai” 42. oldal](#)

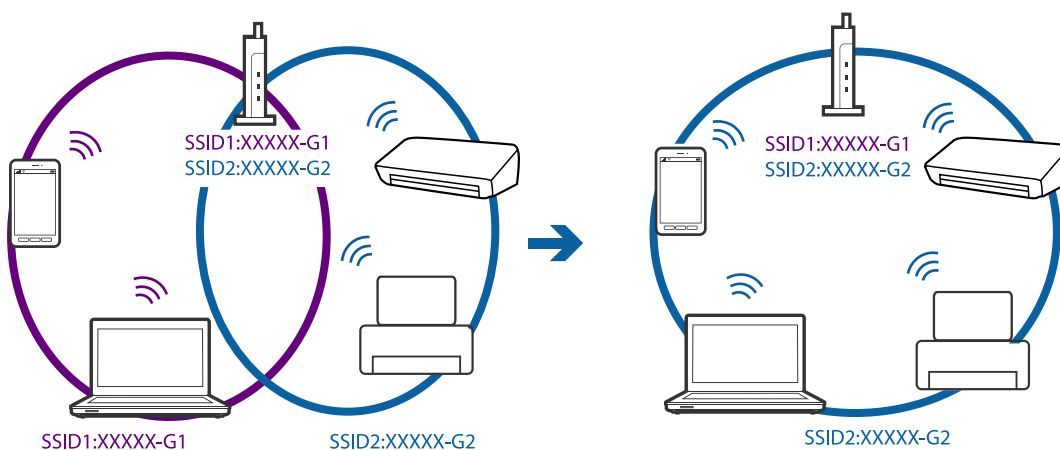
Eszközökről nem lehetséges a csatlakozás, bár a hálózati beállítások hibamentesek

Ha a számítógépről vagy okoseszköztől nem sikerül a nyomtatóhoz csatlakozni, bár a hálózati beállítások nem jeleznek hibát, akkor olvassa el a következőket.

- ❑ Ha egyidejűleg több hozzáférési pontot használ, akkor a hozzáférési pontok beállításaitól függően előfordulhat, hogy a nyomtató a számítógépről vagy okoseszköztől nem használható. Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanahhoz a hozzáférési ponthoz, mint a nyomtatót.

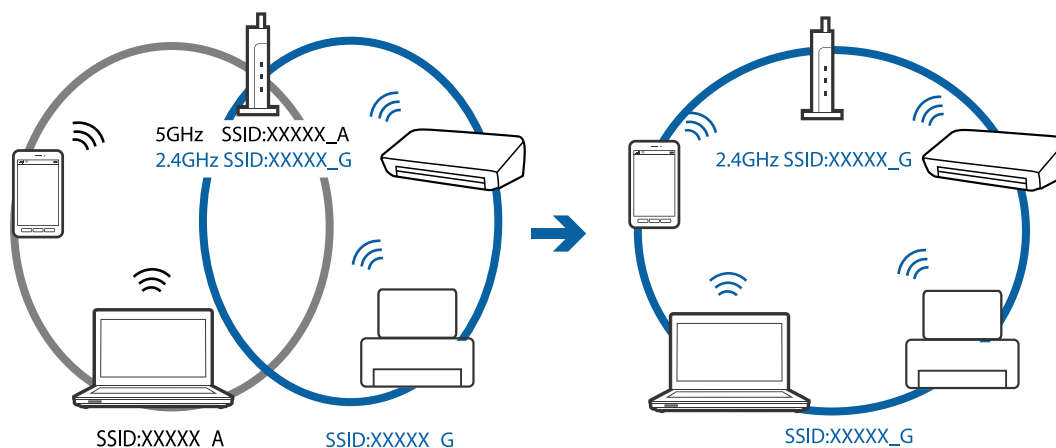


- ❑ Ha a hozzáférési pont több azonosítóval (SSID) rendelkezik, és az eszközök ugyanazon a hozzáférési pontot különböző SSID-azonosítókhoz csatlakoznak, akkor előfordulhat, hogy nem sikerül csatlakozni a hozzáférési ponthoz. Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanahhoz az SSID-azonosítóhoz, mint a nyomtatót.

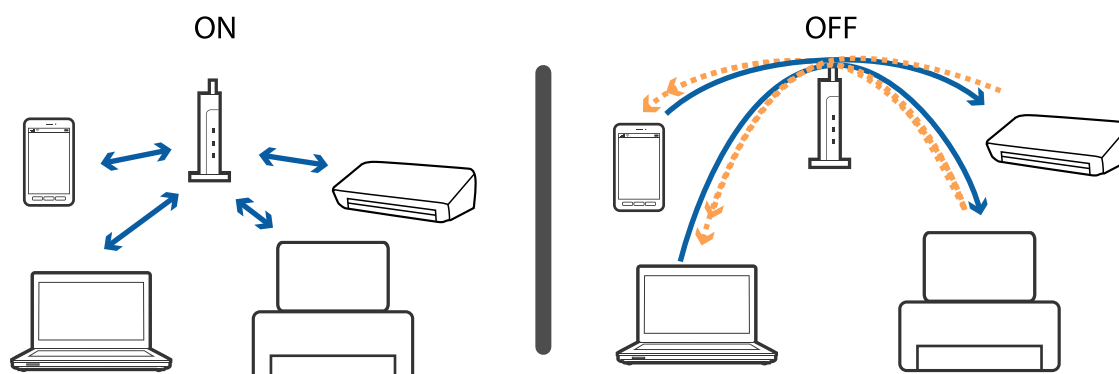


Problémamegoldás

- ❑ Az IEEE802.11a és az IEEE802.11g szabványnak egyaránt megfelelő hozzáférési pontok 2,4 GHz-es és 5 GHz-es SSID-azonosítókkal rendelkeznek. Ha a számítógépet vagy okoseszközt egy 5 GHz-es SSID-azonosítóhoz csatlakoztatja, akkor nem csatlakozhat a nyomtatóhoz, mert a nyomtató csak 2,4 GHz-en keresztüli kommunikációt támogat. Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanahhoz az SSID-azonosítóhoz, mint a nyomtatót.



- ❑ A legtöbb hozzáférési pont adatvédelmi elválasztó funkcióval rendelkezik, ami letiltja a csatlakoztatott eszközök közötti kommunikációt. Ha nem sikerül a kommunikáció a nyomtató és a számítógép között annak ellenére, hogy ugyanahhoz a hálózathoz csatlakoznak, akkor kapcsolja ki a hozzáférési pont adatvédelmi elválasztó funkcióját. Részletek a hozzáférési ponthoz mellékelt kézikönyvben találhatók.



Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatóhoz csatlakozó SSID ellenőrzése” 256. oldal
- ➔ „A számítógép SSID azonosítójának ellenőrzése” 257. oldal

A nyomtatóhoz csatlakozó SSID ellenőrzése

Koppintson a **Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Hálózat állapota** lehetőségekre. Az egyes menükben a Wi-Fi és a Wi-Fi Direct SSID azonosítóit ellenőrizheti.

A számítógép SSID azonosítójának ellenőrzése

Windows

Kattintson a  lehetőségre az asztal feladatsávján. Ellenőrizze a csatlakoztatott SSID azonosítót a megjelenő listában.



Mac OS X

Kattintson a Wi-Fi ikonra a számítógép képernyőjének tetején. Megjelenik az SSID azonosítók listája, és csatlakoztatott SSID azonosítót pipa jelöli.



A nyomtató váratlanul nem képes nyomtatni hálózati kapcsolaton keresztül

A hálózati környezet ellenőrzése

- ☐ Ha módosult a hozzáférési pont vagy a szolgáltató, próbálja ismét megadni a nyomtató hálózati beállításait. Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanarra az SSID-azonosítóra, mint a nyomtatót.
- ☐ Kapcsolja ki a hálózathoz csatlakoztatni kívánt eszközöket. Várjon körülbelül 10 másodpercig, majd kapcsolja be az eszközöket a következő sorrendben: hozzáférési pont, számítógép vagy okoseszköz, majd a nyomtató. A rádiójelekkel történő kommunikáció felerősítése érdekében helyezze a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt közelebb a hozzáférési ponthoz, majd próbálkozzon a hálózati beállítások ismételt megadásával.

A számítógép ellenőrzése

Windows rendszerben kattintson a **Nyomtatási sor** lehetőségre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján, majd ellenőrizze a következőket.

- ☐ Ellenőrizze, hogy nincs-e szüneteltetett nyomtatási feladat.
Szakítsa meg a nyomtatást, ha szükséges.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató nincs kikapcsolva vagy függő állapotban.
Ha a nyomtató ki van kapcsolva vagy függő állapotban van, törölje a kikapcsolt vagy függő állapot beállítását a **Nyomtató** menüből.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató alapértelmezett nyomtatóként van beállítva a **Nyomtató** menüben (a menüelemben egy pipának kell lennie).
Ha a nyomtató nem alapértelmezett nyomtatónak van beállítva, állítsa be annak.
- ☐ Ellenőrizze, hogy a kiválasztott port helyes a **Nyomtató tulajdonságai > Port** beállításnál.

A hálózati kapcsolódási jelentés ellenőrzése

Koppintson a **Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások > Kapcsolat ellenőrzése** lehetőségre, majd nyomtassa ki a hálózati kapcsolódási jelentést. Ha a jelentés szerint a hálózati kapcsolódás sikertelen, tekintse át a hálózati kapcsolódási jelentést, majd kövesse a benne látható megoldási lépéseket.

A számítógép hálózati kapcsolatának ellenőrzése

Próbáljon elérni egy tetszőleges webhelyet számítógépéről annak biztosítása érdekében, hogy a számítógép hálózati beállításai helyesek. Ha egyetlen webhelyet sem képes megnyitni, akkor a probléma a számítógéppel kapcsolatos. Ellenőrizze a számítógép hálózati kapcsolatát.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtatóhoz csatlakozó SSID ellenőrzése“ 256. oldal
- ➔ „Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása“ 41. oldal
- ➔ „A hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés üzenetei és megoldásai“ 42. oldal
- ➔ „Windows nyomtatómeghajtó“ 226. oldal

A nyomtató váratlanul nem képes nyomtatni USB-kapcsolaton keresztül

- ☐ Húzza ki az USB-kábelt a számítógépből. Kattintson jobb gombbal a nyomtató számítógépen megjelenő ikonjára, majd válassza az **Eszköz eltávolítása** lehetőséget. Ezután csatlakoztassa az USB-kábelt a számítógéphez, és végezzen próbanyomtatást. Ha a nyomtatás sikeres, a beállítás befejeződött.
- ☐ Állítsa vissza az USB-kapcsolatot a jelen kézikönyvben szereplő utasítások alapján [A nyomtató és egy számítógép közötti csatlakozási mód módosítása].

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A kapcsolódási mód megváltoztatása számítógépre“ 46. oldal](#)

Nem sikerül nyomtatni iPhone vagy iPad eszközről

- ☐ Csatlakoztassa az iPhone vagy iPad eszközt ugyanarra a hálózatra (SSID-azonosítóra), mint a nyomtatót.
- ☐ Engedélyezze a **Papírbeállítás auto. megjelenítés** beállítást a következő menükben.
Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Papírforrás-beállítások > Papírbeállítás auto. megjelenítés
- ☐ Engedélyezze az AirPrint beállítást a Web Config felületén.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Csatlakozás okoseszközhöz“ 33. oldal](#)
- ➔ [„Web Config“ 224. oldal](#)

A nyomtatás szünetel

A fedelek nyitva tartása nyomtatás közben szünetelteti a nyomtatási munkát. Csukja le a fedeleket, ha kinyitotta őket a nyomtatás során.

Nyomattal kapcsolatos problémák

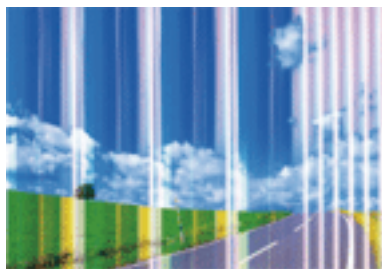
A nyomat fakó, illetve hiányzik a szín

Ha a nyomtatót jó ideig nem használta, a nyomtatófej fűvókái eltömődhetnek, és így a tintacseppek nem jutnak ki a szórófejből. Végezzen fűvókatesztet, majd tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatófej fűvókái közül akár csak egy is el van tömődve.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása“ 203. oldal](#)

Sávok vagy nem várt színek jelennek meg

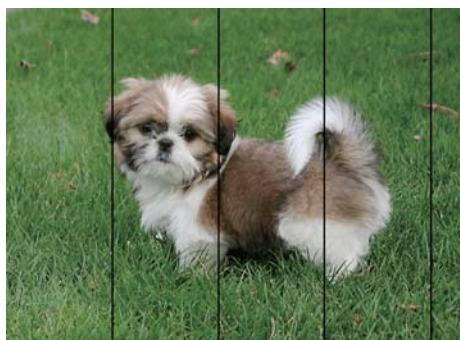


Lehet, hogy a nyomtatófej fűvókái eltömődtek. Végezzen fűvóka-ellenőrzést annak ellenőrzésére, hogy a nyomtatófej fűvókái nem tömődtek-e el. Tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatófej fűvókái közül akár csak egy is el van tömődve.

Kapcsolódó információ

➔ [„A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása“ 203. oldal](#)

Kb. 3.3 cm-es távolságokra színes csíkok jelennek meg



- ☐ Válassza ki a nyomtatóba töltött papírnak megfelelő papírtípus beállítását.
- ☐ Igazítsa a nyomtatófejet a megfelelő pozícióba a **Nyomtatási minőség beállítása** funkció használatával.
- ☐ Normál papírra való nyomtatásnál alkalmazzon jobb minőségű beállítást.

Kapcsolódó információ

➔ [„Papírtípusok listája“ 56. oldal](#)

➔ [„A nyomtatási minőség beállítása“ 202. oldal](#)

Elmosódott nyomatok, függőleges sávok, nem megfelelő illeszkedés



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Igazítsa a nyomtatófejet a megfelelő pozícióba a **Nyomtatási minőség beállítása** funkció használatával.

Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatási minőség beállítása“ 202. oldal

A nyomtatási minőség még a nyomtatófej igazítása után sem javul

Ha a kétirányú (vagy nagy sebességű) nyomtatás engedélyezve van, a nyomtatófej úgy nyomtat, hogy mindkét irányba mozog, így a függőleges vonalak elcsúszhatnak. Ha a nyomtatási minőség nem javul, akkor tiltsa le a kétirányú (vagy nagy sebességű) beállítást. A beállítás letiltása esetén előfordulhat, hogy a nyomtatási sebesség lassul.

☐ Vezérlőpult

Tiltsa le a **Kétirányú** beállítást a **Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások** pontnál.

☐ Windows

Szüntesse meg a **Gyors** bejelölését a nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapján.

☐ Mac OS X

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok > Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Ki** lehetőséget a **Gyors nyomtatás** beállításnál.

Kapcsolódó információ

➔ „A Memóriaeszk. menü elemei“ 73. oldal

Gyenge minőségű nyomatok

Ellenőrizze le a következő pontokban felsoroltakat, ha a nyomtatási minőség nem elfogadható, tehát ha a nyomatok elmosódottak, csíkozódást, hiányzó vagy fakó színeket észlelt, illetve nem megfelelő a színillesztés.

A nyomtatót ellenőrzése

Használja a **Nyomtatási minőség beállítása** funkciót.

- ☐ Végezzen fúvókatesztet, majd tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatófej fúvókái közül akár csak egy is el van tömődve.

Problémamegoldás

- ☐ Végezze el a nyomtatófej igazítását.

A papír ellenőrzése

- ☐ A nyomtató által támogatott papírt használjon.
- ☐ Ne nyomtasson nedves, sérült vagy túl régi papírra.
- ☐ Ha a papír hullámos vagy a boríték fel van fújódva, simítsa ki.
- ☐ Nyomtatás után ne tegye rögtön egymásra a fényképeket.
- ☐ Várja meg a nyomatok teljes száradását, mielőtt mappába tenné vagy megmutatná őket. A nyomatok szárításához kerülje a közvetlen napsugárzást, ne használjon hajszárítót és ne is érjen a papír nyomtatott feléhez.
- ☐ A képek és fényképek nyomtatáshoz az Epson eredeti Epson papír használatát ajánlja, nem a sima papírt. Az eredeti Epson papír nyomtatható oldalára nyomtasson.

A nyomtatási beállítások ellenőrzése

- ☐ Válassza ki a nyomtatóba töltött papírnak megfelelő papírtípus beállítását.
- ☐ Válasszon jobb minőséget biztosító beállítást a nyomtatáshoz.
- ☐ Ha a **Normál-élénk** minőségi beállítás van kiválasztva a Windows nyomtató-illesztőprogramban, módosítsa a beállítást a **Szokásos** lehetőségre. Ha a **Normál-Élénk** minőségi beállítás van kiválasztva a Mac OS X nyomtató-illesztőprogramban, módosítsa a beállítást a **Normal** lehetőségre.

Az tinta-adagoló egység ellenőrzése

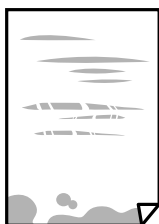
- ☐ Próbáljon eredeti Epson tinta-adagoló egységeket használni. A terméket úgy tervezték, hogy a színek eredeti Epson tinta-adagoló egységek használatával kerülnek beállításra. Nem eredeti tinta-adagoló egységek használata esetén a nyomtatási minőség romolhat.
- ☐ Az Epson azt ajánlja, hogy a(z) tinta-adagoló egység egységet a csomagolásra nyomtatott dátum előtt használja fel.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A nyomtatási minőség beállítása“ 202. oldal](#)
- ➔ [„A használható papírok és a kapacitás“ 53. oldal](#)
- ➔ [„Papírtípusok listája“ 56. oldal](#)
- ➔ [„A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 52. oldal](#)

A papíron elkenődés vagy kopás látszik

- ☐ Ha vízszintes csíkok jelennek meg vagy a papír teteje vagy alja elmaszatolódott, tölts be a papírt a megfelelő irányba, majd csúsztassa az élvezetót a papír széléhez.



Problémamegoldás

- ☐ Ha függőleges csíkok jelennek meg vagy a papír elmaszatolódott, tisztítsa meg a papírvezetőt.



- ☐ Helyezze a papírt sík felületre annak ellenőrzéséhez, hogy nem hullámos-e. Ha igen, egyenesítse ki.
- ☐ Vastag papírra történő nyomtatáskor a nyomtatófej közel van a nyomtatási felülethez, ezért a papír kopott lehet. Ilyenkor engedélyezze a kopáscsökkentő beállítást. Ha engedélyezi ezt a beállítást, romolhat a nyomtatás minősége vagy lelassulhat a nyomtatás.
- ☐ Vezérlőpult
A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** elemre, majd engedélyezze a(z) **Vastag papír** beállítást.
- ☐ Windows
Kattintson a(z) **Kiegészítő beállítások** elemre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján, majd jelölje ki a(z) **Vastag papír és borítékok** elemet.
Ha a papír a **Vastag papír és borítékok** beállítás kiválasztása után is kopott, válassza ki a **Keresztszalirányú papír** lehetőséget a nyomtató-illesztőprogram **Kiegészítő beállítások** ablakában.
- ☐ Mac OS X
Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Be** lehetőséget a **Vastag papír és borítékok** beállításnál.
- ☐ Kézi kétoldalas nyomtatás esetén ügyeljen arra, hogy a papír újbóli betöltésekor a festék már teljesen száraz legyen.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal](#)
- ➔ [„Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal](#)
- ➔ [„A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához“ 206. oldal](#)

A papíron elkenődés látszik automatikus kétoldalas nyomtatás esetén

Ha az automatikus kétoldalas nyomtatást használja, és nagy részletgazdaságú adatokat (pl. képeket vagy grafikonokat) nyomtat, csökkentse a nyomtatási fényerőt és válasszon hosszabb száradási időt.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtatóbeállítások“ 213. oldal](#)

A kinyomtatott fényképek ragacsosak

Lehet, hogy a fényképpapír rossz oldalára nyomtat. Ellenőrizze, hogy a nyomtatható oldalra nyomtat.

Ha a fotópapír rossz oldalára nyomtat, ki kell tisztítani a papír útvonalát.

Kapcsolódó információ

➔ „A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához“ 206. oldal

A képeket vagy fényképeket nem várt színekben nyomtatja ki a készülék

A kezelőpanelről vagy a Windows nyomtató-illesztőprogramból történő nyomtatáskor a készülék alapértelmezés szerint az Epson automatikus fényképbeállítást alkalmazza a papír típusától függően. Próbálkozzon a beállítás módosításával.

☐ Vezérlőpult

Módosítsa a **Fénykép retusálása** beállítást **Auto**. értékről bármely más értékre. Ha a beállítás megváltoztatása nem működik, válassza ki az **Javítás ki** lehetőséget a **Fénykép retusálása** beállításaként.

☐ Windows nyomtató-illesztőprogram

A(z) **További beállítások** lapon válassza a(z) **Egyéni** lehetőséget a(z) **Színkorrekció** menüből, majd kattintson a(z) **Speciális** elemre. Módosítsa a **Felvétel korrekció** beállítást **Automatikus javítás** értékről bármely más értékre. Ha a beállítás módosítása nem vezet eredményhez, válassza ki a **PhotoEnhance** lehetőség kivételével bármely más lehetőséget a **Színkezelés** menüben.

Kapcsolódó információ

➔ „A Memóriaeszk. menü elemei“ 73. oldal

➔ „A kép színének beállítása“ 93. oldal

A nyomatok elhelyezkedése, mérete vagy margói nem megfelelőek

☐ Töltse be a papírt a megfelelő irányba, majd csúsztassa az élvezetőt a papír széléhez.

☐ Amikor ez eredeti dokumentumokat elhelyezi a szkennervegen, az eredeti dokumentum sarkát a szkennerveg keretén található szimbólumhoz igazítsa. Ha a másolat szélét nem lehet látni, kicsit tolja el az eredetit a saroktól.

☐ Ha a szkennerveg felületén eredetit helyez el, tisztítsa meg a szkennerveg felületét és a dokumentumfedelelet. Ha az üveg poros vagy foltos, az eszköz kiterjesztheti a másolási területet a poros vagy foltos részre, ami nem megfelelő másolási helyzetet vagy kisebb képeket eredményezhet.

☐ Válassza ki a **Er.méret** beállításnál a kívánt méretet a másolási beállításokban.

☐ Megfelelő papírméret kiválasztása.

☐ Úgy állítsa be a margókat az alkalmazásban, hogy azok a nyomtatható területen belülre essenek.

Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése Papírkazetta használata esetén“ 58. oldal

➔ „Papír betöltése Hátsó papír adagolás használata esetén“ 60. oldal

➔ „Az eredetik felhelyezése a Szkennervegre“ 66. oldal

➔ „A(z) Szkennerüveg tisztítása“ 209. oldal

➔ „Nyomtatható terület“ 295. oldal

A nyomtatott karakterek hibásak vagy olvashatatlanok

- ☐ Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.
- ☐ Vonjon vissza minden szüneteltetett nyomtatási feladatot.
- ☐ Nyomtatás közben ne állítsa a számítógépet manuálisan **Hibernálás** vagy **Alvó** üzemmódba. A számítógép következő indításakor olvashatatlan szöveget tartalmazó lapokat nyomtathat ki a gép.
- ☐ Ha a korábban is használt nyomtatóillesztőt használja, akkor a kinyomtatott karakterek olvashatatlanok lehetnek. Győződjön meg róla, hogy az ehhez a nyomtatóhoz készített nyomtatóillesztőt használja. Ellenőrizze a nyomtató nevét a nyomtatóillesztő ablakának tetején.

Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtatás visszavonása“ 104. oldal

A nyomtatott kép tükrözött

Töröljön minden tükrökép beállítást a nyomtatómeghajtóban vagy az alkalmazásban.

- ☐ Windows

Törölje a **Tükrökép** beállítást a nyomtatómeghajtó **További beállítások** lapján.

- ☐ Mac OS X

Szüntesse meg a **Tükrökép** elem bejelölését a nyomtatómeghajtó **Nyomtatási beállítások** menüjében.

Mozaikszerű minták a nyomatokon

Ha képet vagy fényképet nyomtat, a nyomtatáshoz magas felbontású adatot használjon. A weboldalakon a képek gyakran alacsony felbontásúak, annak ellenére, hogy a képernyőn jól néznek ki, de nyomtatásban már nem biztos.

A színek egyenetlenek, elkenődtek, festékpöttyök vagy egyenes vonalak láthatóak rajtuk

- ☐ Tisztítsa meg a papírvezetőt.
- ☐ Tisztítsa meg a szkennerrüveg felületét.
- ☐ Tisztítsa meg az ADF egységet.
- ☐ Ne nyomja meg túl erősen az eredetit vagy a dokumentumfedelelet, amikor az eredetit a szkennerrüveg felületén elhelyezi.
- ☐ Ha a festék elkenődik, csökkentse a másolási sűrűség beállítását.

Kapcsolódó információ

➔ „A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához“ 206. oldal

- ➔ „A(z) Szkennerüveg tisztítása“ 209. oldal
- ➔ „Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása“ 207. oldal
- ➔ „Alapvető menüpontok másolásnál“ 106. oldal

Moiré (sraffozott) minták jelennek meg a másolt képen

Módosítsa a kicsinyítés vagy nagyítás beállítását, vagy helyezze át az eredeti anyagot kissé eltérő szögbe.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapvető menüpontok másolásnál“ 106. oldal

Az eredeti anyag másik oldala jelenik meg a fénymásolt képen

- ☐ Vékony eredeti anyag esetén helyezze azt a szkennerrüveg egységre, majd helyezzen rá egy fekete papírt.
- ☐ Csökkentse a másolási erősség beállítását a vezérlőpulton.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapvető menüpontok másolásnál“ 106. oldal

A nyomtatási probléma nem szüntethető meg

Ha az összes megoldást kipróbálta és nem tudta megoldani a problémát, próbálja meg eltávolítani, majd újra telepíteni a nyomtatómeghajtót.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alkalmazások eltávolítása“ 233. oldal
- ➔ „Alkalmazások telepítése“ 234. oldal

Egyéb nyomtatási problémák

A nyomtatás túl lassú

- ☐ Zárjon be minden fölösleges alkalmazást.
- ☐ Csökkentse a minőség beállítását. A magas minőségű nyomtatás lelassítja a nyomtatási sebességet.

Problémamegoldás

- ☐ Engedélyezze a kétirányú (vagy nagy sebességű) beállítást. Ha ez a beállítás engedélyezve van, a nyomtatófej úgy nyomtat, hogy mindkét irányba mozog, így nő a nyomtatási sebesség.
 - ☐ Vezérlőpult
A kezdőképernyőn kattintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Kétirányú** elemre, majd engedélyezze ezt az opciót.
 - ☐ Windows
Válassza ki a **Gyors** lehetőséget a nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapján.
 - ☐ Mac OS X
Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Be** lehetőséget a **Gyors nyomtatás** beállításnál.
- ☐ Kapcsolja ki a csendes üzemmódot. Ez a funkció lelassítja a nyomtatási sebességet.
 - ☐ Vezérlőpult
Koppintson a főképernyőn a , majd tiltsa le a **Csendes mód** lehetőséget.
 - ☐ Windows
Jelölje ki az **Ki** lehetőséget a **Csendes mód** beállításban a nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján.
 - ☐ Mac OS X
Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Ki** lehetőséget a **Csendes mód** beállításnál.
- ☐ A kétoldalas nyomtatás esetén a papír egyik oldalára nyomtat a készülék, és megszáritja azt, majd megtörténik a másik oldal nyomtatása. Mivel a szárítási idő eltér a környezeti tényezőktől, például a hőmérséklettől vagy a páratartalomtól, illetve a nyomtatási adatoktól függően, a nyomtatási sebesség lassabb lehet.

A nyomtatás jelentős mértékben lelassul folyamatos nyomtatás során

A nyomtatás lelassul. Így akadályozható meg, hogy a nyomtató túlmelegedjen és károsodjon. Ettől függetlenül a nyomtatás folytatható. A normális nyomtatási sebesség visszaállításához hagyja a nyomtatót inaktívan legalább 30 percig. A nyomtatási sebesség nem normalizálódik, ha a készülék ki van kapcsolva.

Mac OS X v10.6.8 rendszert futtató számítógépről nem lehet megszakítani a nyomtatást

Ha szeretné leállítani a nyomtatást a számítógépéről, a következőket állítsa be.

Futtassa a Web Config programot, majd válassza ki a **Port9100** lehetőséget a **Max. prioritású protokoll** beállításnál az **AirPrint beállítása** elemen belül. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, távolítsa el a nyomtatót, majd adja újra hozzá a nyomtatót.

PostScript nyomtatómeghajtó problémák

Megjegyzés:

A nyomtatómeghajtóban megjelenő menüpontok és szövegek a számítógép környezetétől függően eltérőek lehetnek.

PostScript nyomtatómeghajtó használatakor a nyomtató nem nyomtat

- ☐ Állítsa a **Nyomtatónyelv** elemet **Auto.** vagy **PS3** értékre a vezérlőpulton.
- ☐ Ha akkor sem tudja kinyomtatni a szöveges adatokat, ha a vezérlőpulton engedélyezve van a **Szövegészlelés** lehetőség, állítsa a **Nyomtatónyelv** beállítást a **PS3** opcióra.
- ☐ Windows rendszerben sok feladat elküldése esetén előfordulhat, hogy a nyomtató nem nyomtat. Válassza ki a **Nyomtatás közvetlenül a nyomtatóra** lehetőséget a nyomtató tulajdonságok **Speciális** lapján.

Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtatóbeállítások” 213. oldal](#)

PostScript nyomtatómeghajtó használatakor a nyomtató nem nyomtat megfelelően

- ☐ Ha egy fájl az adatformátum módosítását lehetővé tevő alkalmazással, például Adobe Photoshoppal hozott létre, ügyeljen arra, hogy az alkalmazás beállításai megfeleljenek a nyomtatómeghajtó beállításainak.
- ☐ Előfordulhat, hogy a bináris formátumú EPS fájlokat a nyomtató nem megfelelően nyomtatja ki. Amikor EPS fájlokat hoz létre egy alkalmazásban, állítsa a formátumot ASCII lehetőségre.
- ☐ Windows esetén a nyomtató nem tudja kinyomtatni a bináris adatokat, ha USB interfészen keresztül csatlakozik a számítógéphez. Állítsa a **Kimeneti protokoll** beállítást a nyomtató tulajdonságok **Eszköz beállítások** lapján az **ASCII** vagy a **TBCP** lehetőségre.
- ☐ Windows esetén válassza ki a megfelelő helyettesítő betűkészletet a nyomtató tulajdonságok **Eszköz beállítások** lapján.

PostScript nyomtatómeghajtó használatakor a nyomtatási minőség nem megfelelő

A nyomtatómeghajtó **Papír/Minőség** lapján nem végezhetők el színbeállítások. Kattintson a **Speciális** lehetőségre, majd végezze el a **Color Mode** beállításokat.

PostScript nyomtatómeghajtó használatakor a nyomtatási túl lassú

Állítsa a **Print Quality** beállítást a **Fast** lehetőségre a nyomtatómeghajtóban.

A beolvasás nem indul el

- ☐ Ha a nyomtatóhoz engedélyezve van a hozzáférés-vezérlés funkció, beolvasáshoz meg kell adnia felhasználói azonosítóját és jelszavát. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
- ☐ Mac OS X esetén előfordulhat, hogy nem működik a beolvasás, ha a hozzáférés-vezérlés funkció engedélyezve van. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.
- ☐ Ha a(z) ADF használatával végzi a beolvasást, ellenőrizze, hogy a dokumentumfedél és a(z) ADF fedele be van-e csukva.
- ☐ Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez. Ha USB-hubot használ, próbálja a nyomtatót közvetlenül a számítógéphez csatlakoztatni.
- ☐ Ha csatlakoztatja a nyomtatót egy SuperSpeed USB-porthoz USB 2.0 kábel használatával, akkor bizonyos számítógépeken kommunikációs hiba fordulhat elő. Ebben az esetben csatlakoztassa újra a nyomtatót a következő módszerek egyikével.
 - ☐ Használjon USB 3.0-kábelt.
 - ☐ Csatlakoztassa a készüléket a számítógép Hi-Speed USB-portjához.
 - ☐ Próbálkozzon egy másik SuperSpeed USB-porthoz való csatlakozással ahelyett a port helyet, amelyiknél a kommunikációs hiba bekövetkezett.
- ☐ Ha a hálózaton keresztül nagy felbontású beolvasást végez, kommunikációs hiba léphet fel. Csökkentse a felbontást.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a megfelelő nyomtató (lapolvasó) van kiválasztva a(z) Epson Scan 2 alkalmazásban.

Ellenőrizze, hogy felismeri-e a rendszer a nyomtatót Windows alatt

Windows rendszerben győződjön meg róla, hogy a nyomtató (lapolvasó) megjelenik a **Képolvasó és fényképezőgép** ablakban. A nyomtatónak (lapolvasónak) a következő formátumban kell megjelennie: „EPSON XXXXX (nyomtató neve)”. Ha a nyomtató (lapolvasó) nem jelenik meg, távolítsa el, majd telepítse újra a(z) Epson Scan 2 alkalmazást. Olvassa el a következőket, ha szeretné megnyitni a **Képolvasó és fényképezőgép** ablakot.

- ☐ Windows 10

Kattintson a jobb egérgombbal a Start gombra, vagy nyomja meg és tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Vezérlőpult** lehetőséget, a keresőbe írja be, hogy „Képolvasó és fényképezőgép”, majd kattintson a **Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése** elemre, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e rajta.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult** elemet, a keresőbe írja be, hogy „Képolvasó és fényképezőgép”, majd kattintson a **Képolvasó és fényképezőgép megjelenítése** elemre, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e a listában.
- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson a Start gombra, majd jelölje ki a **Vezérlőpult** lehetőséget, a keresőbe írja be, hogy „Képolvasó és fényképezőgép”, majd kattintson a **Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése** elemre, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e a listában.
- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson a Start gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Hardver és hang > Képolvasók és fényképezőgépek** elemet, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e rajta.
- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson a Start gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Képolvasók és fényképezőgépek** elemet, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e a listában.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alkalmazások eltávolítása“ 233. oldal
- ➔ „Alkalmazások telepítése“ 234. oldal

Problémák a beolvasott képpel

Szkennerüvegről történő beolvasáskor egyenetlen színek, szennyeződések, foltok stb. láthatók

- ☐ Tisztítsa meg a szkennerüveget.
- ☐ Távolítsa el az eredetihez tapadó szennyeződések.
- ☐ Ne nyomja meg túlzott erővel az eredetit vagy a dokumentumfedelelet. Ha túl nagy erőt alkalmaz, az eredmény elmosódott, elkenődött vagy foltos lehet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A(z) Szkennerüveg tisztítása“ 209. oldal

Egyenes vonalak jelennek meg az ADF egységből történő beolvasáskor

- ☐ Tisztítsa meg az ADF egységet.
Egyenes vonalak akkor jelenhetnek meg a képen, ha szennyeződések vagy porszemek kerülnek az ADF egységbe.
- ☐ Távolítsa el az eredetihez tapadó szennyeződések.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása“ 207. oldal

Durva a képminőség

- ☐ Az Epson Scan 2-ben a képet módosíthatja az **Speciális beállítások** lap elemeinek használatával, majd elvégezheti a lapolvasást.
- ☐ Ha a felbontás alacsony, növelje azt, majd végezze el a lapolvasást.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beolvasás a Epson Scan 2 használatával“ 125. oldal

A képek háttérében túloldali tartalom jelenik meg

Előfordulhat, hogy az eredeti hátoldalán levő képek megjelennek a beolvasott képen.

Problémamegoldás

- ❑ Az Epson Scan 2 alkalmazásban válassza a **Speciális beállítások** lapot, majd állítsa be a **Fényerő** értékét.
A **Fő beállítások** lap > **Képtípus** részében vagy a **Speciális beállítások** lapon végzett beállításoktól függően előfordulhat, hogy ez a funkció nem érhető el.
- ❑ Az Epson Scan 2 alkalmazásban válassza az **Speciális beállítások** lapot, majd az **Kép opció** > **Szöveg optimalizálás** lehetőséget.
- ❑ Ha a lapolvasó üveglapjáról végzi a beolvasást, akkor helyezzen fekete papírt vagy írómappát az eredetire.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beolvasás a Epson Scan 2 használatával” 125. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése” 63. oldal

A szöveg elmosódott

- ❑ Az Epson Scan 2 alkalmazásban válassza az **Speciális beállítások** lapot, majd az **Kép opció** > **Szöveg optimalizálás** lehetőséget.
- ❑ Az Epson Scan 2 alkalmazásban, ha az **Képtípus** lehetőség a **Fő beállítások** lapon **Fekete-fehér** értékre van beállítva, akkor módosítsa a **Küszöbérték** beállítást a **Speciális beállítások** lapon. Ha növeli a **Küszöbérték** beállítás értékét, akkor a fekete szín erősebben jelenik meg.
- ❑ Ha a felbontás kicsi, próbálja megnövelni a felbontást, és utána végezze el a beolvasást.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beolvasás a Epson Scan 2 használatával” 125. oldal

Moiréminták (hálószerű árnyékok) jelennek meg

Ha az eredeti egy nyomtatott dokumentum, akkor moiréminták (hálószerű árnyékok) jelenhetnek meg a szkennelt képen.

- ❑ Az Epson Scan 2 alkalmazás **Speciális beállítások** lapján állítsa be a **Moiré eltáv.** funkciót.



- ❑ Módosítsa a felbontást, majd szkenneljen újra.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beolvasás a Epson Scan 2 használatával” 125. oldal

Nem olvasható be a megfelelő terület a lapolvasó üveglapján

- ❑ Ügyeljen arra, hogy az eredeti az igazítási jeleknek megfelelően legyen elhelyezve.

Problémamegoldás

- ☐ Ha a beolvasott képnek a széle hiányzik, akkor kisé tolja el az eredetit a lapolvasó üveglapjának szélétől.
- ☐ Ha a beolvasást a kezelőpanelről végzi, és kiválasztotta a beolvasási terület automatikus vágása funkciót, akkor távolítsa el a szennyeződést a lapolvasó üveglapjáról és a dokumentumfedélről. Ha az eredeti környékén szennyeződés van, akkor a beolvasási terület kiterjed és magába foglalja azt is.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal
- ➔ „A(z) Szkennerüveg tisztítása“ 209. oldal

Kereshető pdf formátumban történő mentéskor a szöveg felismerése nem megfelelő

- ☐ A **Képformátum-beállítások** ablakban (az Epson Scan 2 alkalmazásban) ellenőrizze, hogy a **Szöveg nyelve** beállítása megfelelő-e a **Szöveg** lapon.
- ☐ Ellenőrizze, hogy az eredeti egyenesen van-e behelyezve.
- ☐ Használjon jól olvasható szöveggel rendelkező eredetit. A következő típusú eredetik esetén pontatlanabb szövegfelismerés fordulhat elő.
 - ☐ Sokszor lemásolt eredetik
 - ☐ Faxon (kis felbontással) érkezett eredetik
 - ☐ Túl kicsi betűközzel vagy sortávolsággal rendelkező eredetik
 - ☐ Vonalazott papírra írt vagy utólag aláhúzott szöveget tartalmazó eredetik
 - ☐ Kézírással készült eredetik
 - ☐ Gyűrött vagy ráncos eredetik
- ☐ Az Epson Scan 2 alkalmazásban, ha az **Képtípus** lehetőség a **Fő beállítások** lapon **Fekete-fehér** értékre van beállítva, akkor módosítsa a **Küszöbérték** beállítást a **Speciális beállítások** lapon. Ha növeli a **Küszöbérték** beállítás értékét, akkor a fekete színű terület nagyobb lesz.
- ☐ Az Epson Scan 2 alkalmazásban válassza az **Speciális beállítások** lapot, majd az **Kép opció > Szöveg optimalizálás** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beolvasás a Epson Scan 2 használatával“ 125. oldal

A beolvasott képpel kapcsolatos problémák nem oldhatók meg

Ha minden megoldási lehetőséget megpróbált, és a probléma nem oldódott meg, akkor állítsa alaphelyzetbe a(z) Epson Scan 2 beállításait a(z) Epson Scan 2 Utility használatával.

Megjegyzés:

A(z) *Epson Scan 2 Utility* alkalmazás a(z) *Epson Scan 2* alkalmazás kiegészítője.

1. Indítsa el a(z) Epson Scan 2 Utility alkalmazást.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kattintson az indítás gombra, majd válassza a(z) **EPSON > Epson Scan 2 Utility** lehetőséget.

Problémamegoldás

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson a Start gombra, majd válassza a **Minden program** (vagy **Programok**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility** lehetőséget.

- ☐ Mac OS

Válassza ki a **Ugrás** > **Alkalmazások** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility** lehetőséget.

2. Válassza a(z) **Egyéb** lapot.

3. Kattintson a(z) **Visszaállítás** elemre.

Megjegyzés:

Ha az alaphelyzetbe állítás nem oldja meg a problémát, akkor távolítsa el és telepítse újra a(z) Epson Scan 2 alkalmazást.

Kapcsolódó információ

➔ [„Alkalmazások eltávolítása” 233. oldal](#)

➔ [„Alkalmazások telepítése” 234. oldal](#)

Egyéb beolvasási problémák

A szkennelés lassú

- ☐ Csökkentse a felbontást, majd végezze el újra a beolvasást. Ha a felbontás nagy, a szkennelés eltarthat egy ideig.
- ☐ A szkennelés sebessége csökkenhet az Epson Scan 2 alkalmazásban megadott képbeállításoktól függően.
- ☐ Ha a **Konfiguráció** képernyőn (amely az Epson Scan 2 alkalmazásban lévő  gombra kattintva jeleníthető meg) beállítja a **Csendes mód** opciót a **Beolvasás** lapon, a szkennelési sebesség csökkenhet.

Kapcsolódó információ

➔ [„Beolvasás a Epson Scan 2 használatával” 125. oldal](#)

A szkennelt képet nem lehet e-mailben elküldeni

Győződjön meg arról, hogy konfigurálta az e-mail szerver beállításait.

Kapcsolódó információ

➔ [„E-mail szerver konfigurálása” 317. oldal](#)

A beolvasás leáll PDF/Multi-TIFF formátumba szkennelés esetén

- ☐ Az Epson Scan 2 használatával folyamatosan 999 oldalt tud beolvasni PDF formátumban, és maximum 200 oldalt Multi-TIFF formátumban. Ha a kezelőpanel segítségével végez szkennelést, akár 50 oldalt is beolvashat folyamatosan egyoldalas módban az ADF egység használatával, és akár 100 oldalt is beolvashat kétoldalas módban az ADF egységgel és a szkennerveg használatával.
- ☐ Ha nagy mennyiségű eredetit kell beolvasnia, a szürkeárnyaltos beolvasást ajánljuk.
- ☐ Növelje meg a számítógép merevlemezén a rendelkezésre álló szabad területet. A beolvasás leállhat, ha nincs elegendő szabad memória.
- ☐ Próbálja meg a beolvasást egy alacsonyabb felbontásban. A beolvasás leáll, ha az adatméret eléri a felső korlátot.

Kapcsolódó információ

➔ „Beolvasás a Epson Scan 2 használatával“ 125. oldal

Probléma faxok küldésekor és fogadásakor

Faxok küldése vagy fogadása sikertelen

- ☐ Az automatikus fax kapcsolat ellenőrzés indításához használja a **Faxkapcsolat ellenőrzése** elemet a vezérlőpulton. Próbálja meg elvégezni a jelentősen található megoldásokat.
- ☐ Ellenőrizze a sikertelen fax feladathoz megjelenített hibakódot, és próbálja ki a hibakód listában részletezett megoldásokat.
- ☐ Ellenőrizze a **Vonaltípus** beállítást. Megoldhatja a problémát, ha a **PBX** lehetőséget állítja be. Ha a telefonrendszernek külső hozzáférési kódra van szüksége a külső vonal eléréséhez, regisztrálja a nyomtatóhoz tartozó hozzáférési kódot, és küldéskor adja meg a # (kettőskereszt) karakter a fax szám elején.
- ☐ Kommunikációs hiba esetén állítsa át a vezérlőpulton a **Faxolási sebesség** beállítást a **Lassú (9 600 bps)** lehetőségre.
- ☐ Csatlakoztasson egy telefont a fali telefoncsatlakozóba és ellenőrizze, hogy működik-e. Ha nem tud hívásokat indítani vagy fogadni, vegye fel a kapcsolatot telekommunikációs szolgáltatójával.
- ☐ DSL telefonvonalhoz való csatlakozáshoz beépített DSL szűrővel ellátott DSL modemet kell használnia, vagy különálló DSL szűrőt kell telepítenie a vonalra. Vegye fel a kapcsolatot a DSL szolgáltatójával.
- ☐ Ha DSL telefonvonalhoz csatlakozik, a nyomtatót közvetlenül a fali telefoncsatlakozóba csatlakoztassa, majd ellenőrizze, hogy tud-e faxot küldeni. Ha működik, a problémát a DSL szűrő okozhatja. Vegye fel a kapcsolatot a DSL szolgáltatójával.
- ☐ Engedélyezze az **ECM** beállítást a vezérlőpulton. Színes faxot nem lehet küldeni vagy fogadni, ha az **ECM** ki van kapcsolva.
- ☐ Ha számítógéppel szeretne faxokat küldeni és fogadni, győződjön meg arról, hogy a nyomtató USB-kábellel vagy a hálózaton keresztül csatlakoztatva van-e, és a PC-FAX illesztőprogram telepítve van-e a számítógépre. A PC-FAX illesztőprogram telepítése a FAX Utility alkalmazással együtt történik.

Problémamegoldás

- ☐ Windows rendszerben győződjön meg róla, hogy a nyomtató (fax) megjelenik az **Eszközök és nyomtatók**, a **Nyomtató** vagy a **Nyomtatók és más hardverek** ablakban. A nyomtató (fax) így jelenik meg: „EPSON XXXXX (FAX)”. Ha a nyomtató (fax) nem jelenik meg, távolítsa el, majd telepítse újra a FAX Utility alkalmazást. Kövesse az alábbiakat, ha szeretne csatlakozni a következőkhöz: **Eszközök és nyomtatók**, **Nyomtató**, vagy **Nyomtatók és más hardverek**.
- ☐ Windows 10
Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** vagy a **Hardver** menüpontból.
- ☐ Windows 7
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** elemet a **Hardver és hang** vagy a **Hardver** lehetőségekből.
- ☐ Windows Vista
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban.
- ☐ Windows XP
Kattintson a Start gombra, majd válassza a **Beállítások > Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet.
- ☐ Mac OS X esetén ellenőrizze a következőket.
 - ☐ Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontjában, majd ellenőrizze, hogy a nyomtató (fax) megjelenik-e. A nyomtató (fax) így jelenik meg: „FAX XXXX (USB)” vagy „FAX XXXX (IP)”. Ha a nyomtató (fax) nem jelenik meg, kattintson a [+] gombra, és regisztrálja a nyomtatót (faxot).
 - ☐ Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontjában, majd kattintson duplán a nyomtató (fax) elemre. Ha a nyomtató szüneteltetve van, kattintson a **Folytatás** (vagy a **Nyomtató folytatása**) lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Faxkapcsolat ellenőrzése” 187. oldal](#)
- ➔ [„Alapbeállítások” 185. oldal](#)
- ➔ [„Az Állapotmenüben megjelenő hibakódok” 242. oldal](#)
- ➔ [„Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez” 136. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz” 130. oldal](#)
- ➔ [„Alkalmazások eltávolítása” 233. oldal](#)
- ➔ [„Alkalmazások telepítése” 234. oldal](#)

Nem lehet faxot küldeni

- ☐ Ha a felhasználó korlátozása funkció be van kapcsolva, a nyomtató használatához felhasználónévre és jelszóra van szükség. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

Problémamegoldás

- ❑ Ha a felhasználó korlátozása funkció be van kapcsolva, és a számítógépről küld faxot, a fax küldéséhez meg kell adnia a nyomtató-illesztőprogramban beállított felhasználónevet és jelszót. Ha hitelesítési hiba miatt nem tud faxot küldeni, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
- ❑ Állítsa be a vezérlőpulton a kimenő faxok fejléc információit. Néhány fax készülék automatikusan elutasítja a bejövő faxokat, ha hiányoznak a fejléc adatok.
- ❑ Ha letiltotta a hívófél azonosítóját, engedélyezze azt. Néhány fax készülék automatikusan elutasítja az ismeretlen számról érkező hívásokat.
- ❑ Kérdezze meg a címzettől, hogy a fax szám helyes-e és a címzett fax készüléke készen áll-e a fax fogadására.
- ❑ Ellenőrizze, hogy nem küldött-e véletlenül faxot az alcím funkcióval. Ha olyan címzettet választ ki, akinek alcíme a partnerlistán található, akkor a fax elküldhető az alcím funkcióval.
- ❑ Amikor faxot küld az alcím funkció segítségével, kérdezze meg a címzettet, hogy alkalmas-e faxok fogadására az alcím funkció segítségével.
- ❑ Amikor az alcím funkció segítségével küld faxokat, ellenőrizze, hogy helyes az alcím és a jelszó. Ellenőrizze a címzettnél, hogy megegyezik-e az alcím és a jelszó.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Alapbeállítások“ 185. oldal](#)
- ➔ [„Faxok küldése vagy fogadása sikertelen“ 274. oldal](#)
- ➔ [„Fax küldése Alcím \(SUB\) és Jelszó\(SID\) hozzáadásával“ 145. oldal](#)
- ➔ [„Fax küldése lekérdezéssel \(a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. használatával\)“ 145. oldal](#)

Bizonyos címzetteknek nem lehet faxot küldeni

Ellenőrizze az alábbiakat, ha bizonyos címzetteknek hiba miatt nem tud faxot küldeni.

- ❑ Ha a címzett készüléke nem válaszol a hívásra 50 másodperccel azután, hogy a nyomtató befejezte a tárcsázást, a hívás hibával ér véget. Tárcsázzon a **Letéve** funkció vagy a csatlakoztatott telefon használatával, és ellenőrizze, hogy mennyi idő után hallja meg a fax hangot. Ha több mint 50 másodperc telik el, a fax küldéséhez adjon szüneteket a fax szám után. Szünet beszúrásához koppintson a  gombra. A szünetet kötőjel jelzi. Egy szünet körülbelül 3 másodpercig tart. Szükség esetén adjon hozzá több szünetet.
- ❑ Ha a partnerlistából választotta ki a címzettet, ellenőrizze, hogy a regisztrált adatok helyesek-e. Ha az adatok helyesek, válassza ki a címzettet a partnerlistából, koppintson a **Szerkesztés** gombra, és állítsa a **Faxolási sebesség** beállítását a **Lassú (9 600 bps)** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után“ 141. oldal](#)
- ➔ [„Fax küldése külső telefonkészülékről történő tárcsázással“ 140. oldal](#)
- ➔ [„Partnerek kezelése“ 69. oldal](#)
- ➔ [„Faxok küldése vagy fogadása sikertelen“ 274. oldal](#)

Bizonyos időpontokban nem lehet faxot küldeni

Állítsa be a vezérlőpulton a helyes dátumot és időt.

Problémamegoldás

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése meghatározott időpontban (Fax későbbi küldése)“ 142. oldal
- ➔ „Alapbeállítások“ 212. oldal

Nem lehet faxot fogadni

- ☐ Hívástovábbítás szolgáltatás használata esetén elképzelhető, hogy a nyomtató nem tudja fogadni a faxokat. Vegye fel a kapcsolatot a szolgáltatóval.
- ☐ Ha nem csatlakoztatott telefont a nyomtatóhoz, állítsa át a vezérlőpulton a **Fogadás módja** beállítást az **Auto.** lehetőségre.
- ☐ Az alábbi körülmények között a nyomtató memóriája megtelik, és nem tud faxokat fogadni. A teli memória okozta hiba kezelésére vonatkozó információkat a hibaelhárítás részben találhatja.
 - ☐ A bejövő mappába és a bizalmas mappába összesen legfeljebb 200 fogadott dokumentum menthető.
 - ☐ A nyomtató memóriája megtelt (100%).
- ☐ Amikor az alcím funkció segítségével fogad faxokat, ellenőrizze, hogy helyes az alcím és a jelszó. Ellenőrizze a feladónál, hogy megegyezik-e az alcím és a jelszó.
- ☐ Ellenőrizze, hogy a feladó faxszáma regisztrálva van-e a Elutasítási számlista listában. Az ehhez a listához hozzáadott számokról küldött faxokat letiltja a rendszer, amennyiben az **Elutasítási számlista** elem engedélyezve van a **Fax elvetése** pontnál.
- ☐ Ellenőrizze, hogy a feladó faxszáma regisztrálva van-e a névjegylistában. Az ebben a listában nem regisztrált számokról küldött faxokat letiltja a rendszer, amennyiben az **Nem regisztrált partnerek** elem engedélyezve van a **Fax elvetése** pontnál.
- ☐ Kérdezze meg a feladót, hogy be vannak-e állítva a fejlécdatok a faxkészülékükön. A fejlécdatokat nem tartalmazó faxokat blokkolja a rendszer, amikor a **Üres faxfejléc blokkolva** lehetőség engedélyezve van a **Fax elvetése** pontnál.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapbeállítások“ 185. oldal
- ➔ „Faxok küldése vagy fogadása sikertelen“ 274. oldal
- ➔ „Memória megtelt hiba“ 278. oldal
- ➔ „Faxok fogadása táblától alcímmel (SEP) és jelszóval (PWD) (Lekérdezés fogadása)“ 150. oldal
- ➔ „Feltételek megadása a fogadott faxok mentéséhez és továbbításához (Felt. mentés/továbbítás)“ 159. oldal

A fogadott faxok nem menthetők az adattároló eszközre

Ellenőrizze, hogy a memóriaeszköz csatlakozik-e a nyomtatóhoz, majd ellenőrizze a **Fogadási beállítások** beállításait.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás)“ 154. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre (Felt. mentés/továbbítás)“ 162. oldal

Memória megtelt hiba

- ☐ Ha azt állította be, hogy a nyomtató a bejövő mappába vagy a bizalmas mappába mentse a fogadott faxokat, törölje a bejövő vagy a bizalmas mappából a már olvasott faxokat.
- ☐ Ha azt állította be, hogy a nyomtató a számítógépre mentse a fogadott faxokat, kapcsolja be a faxokat tároló számítógépet. Amikor a faxok mentésre kerülnek a számítógépen, automatikusan törlődnek a nyomtató memóriájából.
- ☐ Ha azt állította be, hogy a nyomtató adattároló eszközre mentse a fogadott faxokat, csatlakoztassa a nyomtatóhoz az eszközt, amin létrehozott egy mappát a faxok mentéséhez. Amikor a faxok mentésre kerülnek az eszközön, automatikusan törlődnek a nyomtató memóriájából. Ellenőrizze, hogy elegendő hely van-e az eszközön és nem írásvédett-e.
- ☐ A **Közvetlen küldés** funkcióval akkor is küldhet fekete-fehér faxokat, amikor nincs szabad memória. Egy másik lehetőségként a külső telefonkészülekről történő tárcsázással vagy a **Letéve** funkció használatával is küldhet faxot. A több részletben való küldéshez ossza fel az eredeti anyagokat két vagy több részre.
- ☐ Akkor is megtelt memóriára figyelmeztető hibát jelenít meg a nyomtató, ha valamilyen nyomtatóhiba, például papírelakadás miatt nem tudja kinyomtatni a beérkezett faxot. Szüntesse meg a nyomtató hibáját, majd vegye fel a kapcsolatot a küldő féllel, és kérje meg, hogy küldje el ismét a faxot.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába \(Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás\)” 152. oldal](#)
- ➔ [„Fogadott faxok mentése a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába \(Felt. mentés/továbbítás\)” 160. oldal](#)
- ➔ [„A beérkezett faxok mentése számítógépre \(Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás\)” 154. oldal](#)
- ➔ [„Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre \(Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás\)” 154. oldal](#)
- ➔ [„Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre \(Felt. mentés/továbbítás\)” 162. oldal](#)
- ➔ [„Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése \(Közvetlen küldés\)” 142. oldal](#)
- ➔ [„Fax küldése külső telefonkészülekről történő tárcsázással” 140. oldal](#)
- ➔ [„Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után” 141. oldal](#)
- ➔ [„Az elakadt papír eltávolítása” 249. oldal](#)

Az elküldött fax minősége nem megfelelő

- ☐ Tisztítsa meg a szkennerveg felületét.
- ☐ Tisztítsa meg az ADF egységet.
- ☐ Módosítsa a **Eredeti típus** beállítást a vezérlőpulton. Ha az eredeti anyagok szöveget és képeket is tartalmaznak, a **Fotó** lehetőséget válassza.
- ☐ Módosítsa a **Sűrűség** beállítást a vezérlőpulton.
- ☐ Ha nem biztos a címzett fax készülékének teljesítményében, engedélyezze a Közvetlen küldés funkciót, vagy válassza a **Kiváló** lehetőséget a **Felbontás** beállításban.
Ha fekete-fehér faxhoz a **Kiváló** vagy **Ultra finom** beállítást választja és a **Közvetlen küldés** funkció használata nélkül küldi el a faxot, a nyomtató automatikusan lecsökkentheti a felbontást.
- ☐ Engedélyezze az **ECM** beállítást a vezérlőpulton.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Faxbeállítások” 176. oldal](#)

Problémamegoldás

- ➔ „Alapbeállítások“ 185. oldal
- ➔ „A(z) Szkennerüveg tisztítása“ 209. oldal
- ➔ „Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása“ 207. oldal

A faxok rossz méretben kerülnek elküldésre

- ☐ A3-as méretű dokumentum küldése előtt kérdezze meg a címzettől, hogy a készüléke támogatja-e az A3-as méretet. Ha a fax továbbítási jelentésben az **OK (Csökkentett méret)** kifejezés látható, a címzett fax készüléke nem támogatja az A3-as méretet.
- ☐ Ha a szkennerrüveg használatával küld faxot, az eredeti anyag sarkát pontosan igazítsa a jelzéshez. Válassza ki az eredeti anyag méretét a vezérlőpulton.
- ☐ Tisztítsa meg a szkennerrüveg egységet és a dokumentumfedelelet. Ha az üveg poros vagy foltos, az eszköz kiterjesztheti a beolvasási területet a poros vagy foltos részekre, ami nem megfelelő beolvasási pozíciót vagy kisebb képeket eredményezhet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Faxbeállítások“ 176. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 63. oldal
- ➔ „A(z) Szkennerüveg tisztítása“ 209. oldal

A fogadott fax minősége nem megfelelő

- ☐ Engedélyezze az ECM beállítást a vezérlőpulton.
- ☐ Vegye fel a kapcsolatot a küldő féllel, és kérje meg, hogy magas minőségű módban küldje el a faxot.
- ☐ Nyomtassa ki újra a fogadott faxot. A fax ismételt kinyomtatásához válassza ki a **Napló** lehetőséget az **Job/Statusból**.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapbeállítások“ 185. oldal
- ➔ „A fax előzmények ellenőrzése“ 175. oldal

A nyomtató nem képes A3-as méretű faxokat fogadni

- ☐ Ellenőrizze, hogy az A3-as papírt tartalmazó papírforrás papírméret beállítása az A3 lehetőségre van-e állítva, és a papírforrás a fax funkcióval való használatra van-e beállítva. Válassza ki a **Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Papírforrás-beállítások > Beáll. auto. választása > Fax**, elemet, majd ellenőrizze az engedélyezett papírforrás(oka)t.
- ☐ Ellenőrizze, hogy az A3 lehetőség van-e kiválasztva a **Beérkezési papírméret** részben. Válassza ki a **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Beérkezési papírméret** beállítást, majd ellenőrizze, hogy az A3 van-e kiválasztva.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtatóbeállítások“ 213. oldal

➔ [„Alapbeállítások“ 185. oldal](#)

A fogadott faxokat nem nyomtatja ki a gép

- ☐ Nyomtatóhiba, például papírelakadás esetén a nyomtató nem tudja kinyomtatni a beérkező faxokat. Ellenőrizze a nyomtatót.
- ☐ Ha azt állította be, hogy a nyomtató a bejövő vagy a bizalmas mappába mentse a fogadott faxokat, a fogadott faxokat nem nyomtatja ki automatikusan a gép. Jelölje be a **Fogadási beállítások** lehetőségeket.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A nyomtató állapotának ellenőrzése“ 240. oldal](#)
- ➔ [„Az elakadt papír eltávolítása“ 249. oldal](#)
- ➔ [„Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába \(Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás\)“ 152. oldal](#)
- ➔ [„Fogadott faxok mentése a bejövő mappába vagy a Bizalmas mappába \(Felt. mentés/továbbítás\)“ 160. oldal](#)

Az oldalak üresek, vagy csak nagyon kevés szöveg kerül a fogadott faxok második oldalára

Egyoldalas nyomtatást is végezhet a **Nyomtatási adatok törlése felosztás után** funkcióval a **Oldalbeállítások felosztása** menüben. Válassza ki a **Törlés fent** vagy **Törlés lent** lehetőséget a **Nyomtatási adatok törlése felosztás után** pontnál, majd állítsa be a **Küszöbérték** beállítását.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtatási beállít“ 183. oldal](#)

Egyéb faxolási problémák

Nem lehet hívást kezdeményezni a csatlakoztatott telefonon

Csatlakoztassa a telefont a nyomtató EXT. portjához, majd vegye fel a kagylót. Ha nem hallja a tárcsahangot a kagylóban, csatlakoztassa a telefonkábel helyesen.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A telefonkészülék csatlakoztatása a nyomtatóhoz“ 132. oldal](#)

Az üzenetrögzítő készülék nem tud válaszolni hanghívásokra

A vezérlőpulton állítsa a **Csengetés válaszig** beállítást az üzenetrögzítőn beállított csengetési számnál magasabb számra.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapbeállítások” 185. oldal
- ➔ „Az üzenetrögzítő beállításai” 148. oldal

A küldő fél fax száma nem jelenik meg a fogadott faxokon vagy a szám hibás

Elképzelhető, hogy a küldő fél nem vagy helytelenül küldte el a fax fejléc adatokat. Vegye fel a kapcsolatot a küldővel.

Egyéb problémák

Enyhe áramütés a nyomtató megérintésekor

Ha sok periféria van a számítógéphez csatlakoztatva, a nyomtató megérintésekor enyhe áramütést érezhet. Szereljen egy földelő vezetékét a nyomtatóhoz kapcsolt számítógépre.

Hangos működés

Ha a gép működése túl hangos, engedélyezze a **Csendes módot**. Ennek a funkciónak a bekapcsolása csökkentheti a nyomtatási sebességet.

☐ Vezérlőpult

Koppintson a főképernyőn a , majd a **Csendes mód** elemre.

☐ Windows nyomtató-illesztőprogram

Engedélyezze a **Csendes mód** üzemmódot a **Fő** lapon.

☐ Mac OS X nyomtató-illesztőprogram

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Be** lehetőséget a **Csendes mód** beállításnál.

☐ Epson Scan 2

Kattintson a  gombra a **Konfiguráció** ablak megnyitásához. Ezután állítsa be a **Csendes mód** üzemmódot a **Beolvasás** lapon.

Hibás dátum és idő

Állítsa be a vezérlőpulton a helyes dátumot és időt. Villámcsapás okozta áramkimaradásakor, vagy ha túl sokáig volt a készülék kikapcsolva, előfordulhat, hogy az óra rossz időt mutat.

Kapcsolódó információ

➔ [„Alapbeállítások“ 212. oldal](#)

A gép nem ismeri fel az adattároló eszközt

Engedélyezze az adattároló eszközt a vezérlőpult **Memóriaeszk. csatolója** beállításában.

Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtatóbeállítások“ 213. oldal](#)

Az adatok nem menthetők az adattároló eszközre

- ☐ Ellenőrizze, hogy az adattároló eszköz nem írásvédett-e.
- ☐ Ellenőrizze, hogy az adattároló eszközön elegendő hely áll-e rendelkezésre. Ha nem áll rendelkezésre elegendő hely, az adatok nem menthetők.

Kapcsolódó információ

➔ [„Külső USB eszköz specifikációja“ 300. oldal](#)

Elfelejtett jelszó

Ha elfelejtette a rendszergazdai jelszót, vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával.

Kapcsolódó információ

➔ [„Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával“ 319. oldal](#)

Az alkalmazást tűzfal blokkolja (csak Windows esetén)

Adja hozzá az alkalmazást a Windows tűzfala által engedélyezett programokhoz a **Vezérlőpult** biztonsági beállításainál.

„!“ jelenik meg a fényképválasztó képernyőn

„!“ jelenik meg az LCD képernyőn, ha a képfájl nem támogatja a termék.

Kapcsolódó információ

➔ [„Támogatott adatok specifikációja“ 301. oldal](#)

Az opcionális egységek felszerelése

Opcionális állvány kód

Az opcionális állvány kódja alább olvasható.

Nemzetközi felhasználók számára: Optional Cabinet (C12C932891)

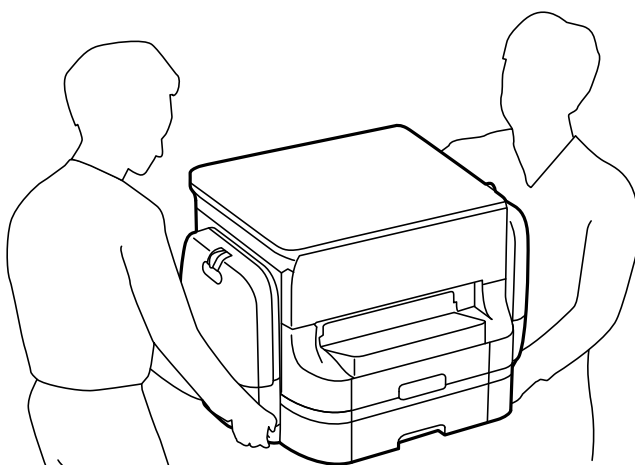
Indiai felhasználók részére: Optional Cabinet (C12C932901)

Az opcionális állvány felszerelése

Az állvány a nyomtatóhoz és az opcionális papírkazetta egységekhez rögzíthető.

Figyelem!

- ☐ A szerelés előtt kapcsolja ki a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt és válasszon le minden vezetékét. Ellenkező esetben megsérülhet a tápkábel, ami tüzet vagy áramütést okozhat.
- ☐ A szerelés megkezdése előtt rögzítse az állvány görgőit. Ha az állvány véletlenül elmozdul, az sérülésekhez vezethet.
- ☐ A nyomtató emelésekor a kezeit az alábbi ábrán jelzett pontokra tegye. Ha más pozícióban emeli meg a nyomtatót, az leeshet vagy ujjai beszorulhatnak a nyomtató elhelyezésekor.



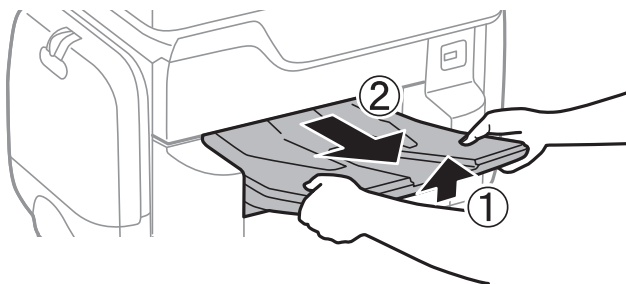
1. Kapcsolja ki a nyomtatót a  gomb megnyomásával, majd húzza ki a hálózati kábelt.
2. Minden csatlakoztatott kábelt húzzon ki.

Megjegyzés:

Ha az opcionális papírkazetta egység telepítve van, azt is távolítsa el.

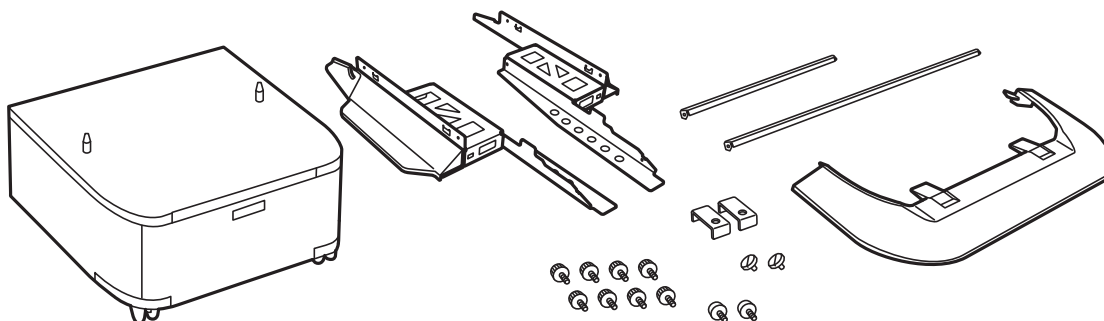
Az opcionális egységek felszerelése

3. Távolítsa el a lapkiadó tálcát.



4. Vegye ki az állványt a dobozból, majd távolítsa el a védőcsomagolást.

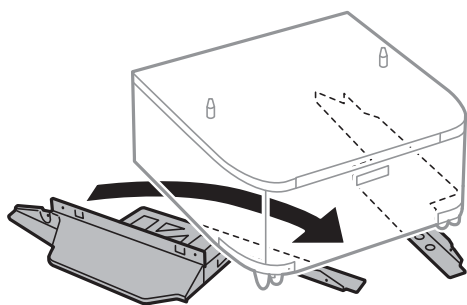
5. Ellenőrizze a doboz tartalmát.



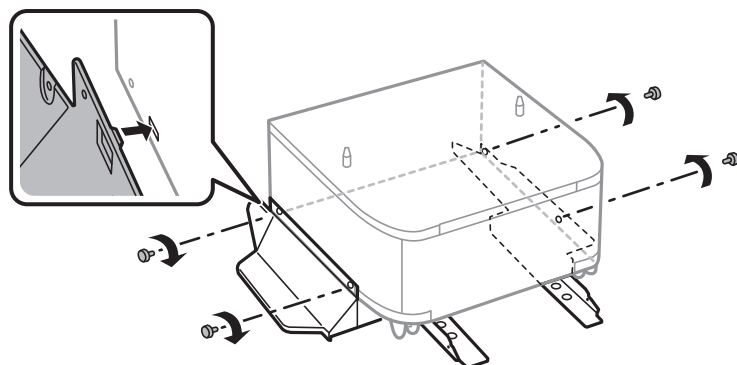
Megjegyzés:

Az állványok alakja eltérhet az ábrán láthatótól.

6. Helyezze a lábakat az állvány görgőire.



7. Szerelje fel a lábakat a mellékelt rögzítővel és csavarokkal.



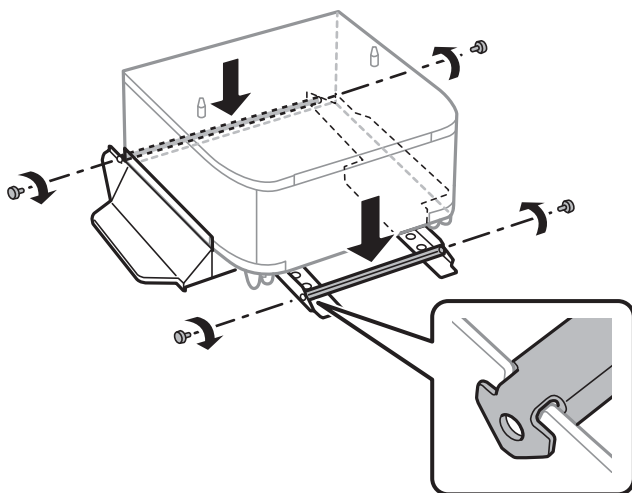
Az opcionális egységek felszerelése



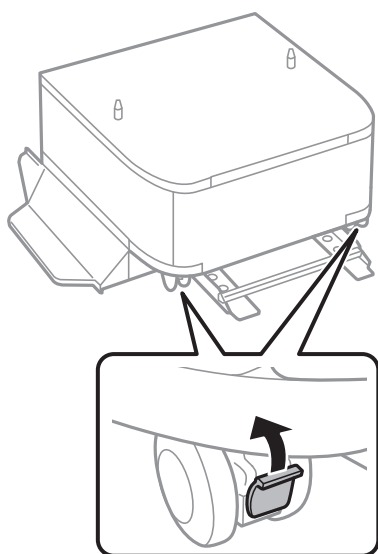
Fontos:

Mindenféleképpen győződjön meg arról, hogy mindkét állvány szorosan rögzítve van, mert ellenkező esetben a nyomtató leeshet.

8. Szerelje fel a megerősítő rudakat a mellékelt rögzítőkkkel és csavarokkal.

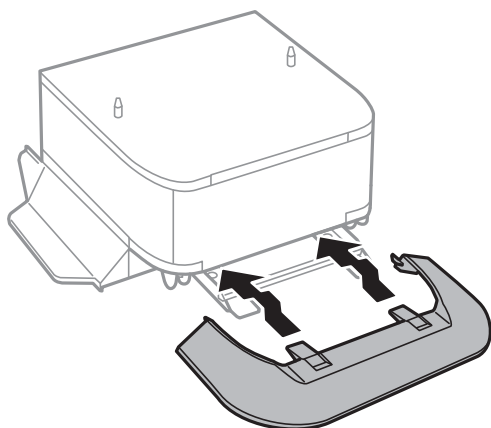


9. Helyezze az állványt egy sima felületre és rögzítse a görgőket.

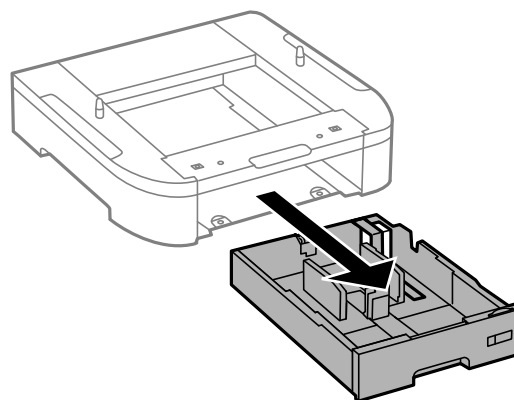
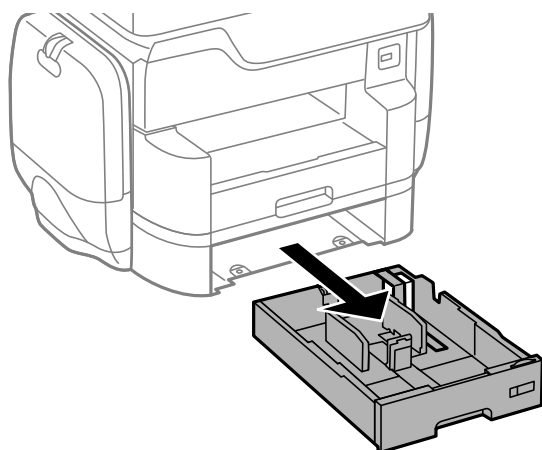


Az opcionális egységek felszerelése

10. Rögzítse a fedelet a lábakhoz.

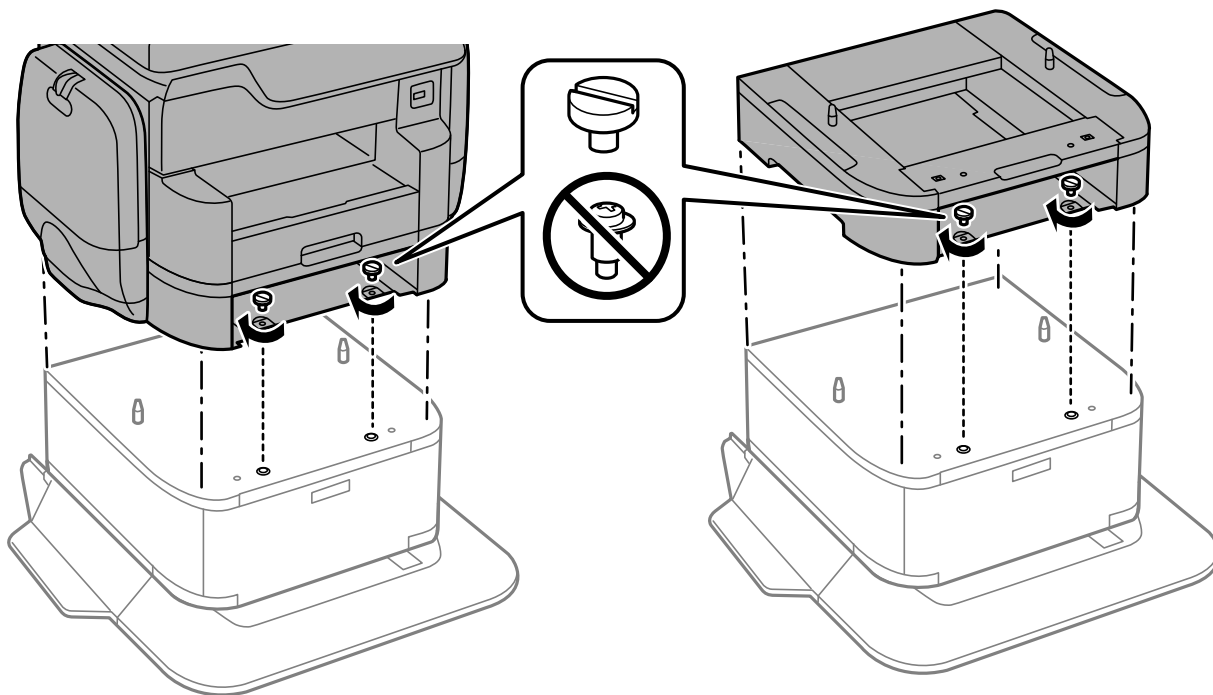


11. Húzza ki a papírkazetta egységet.



Az opcionális egységek felszerelése

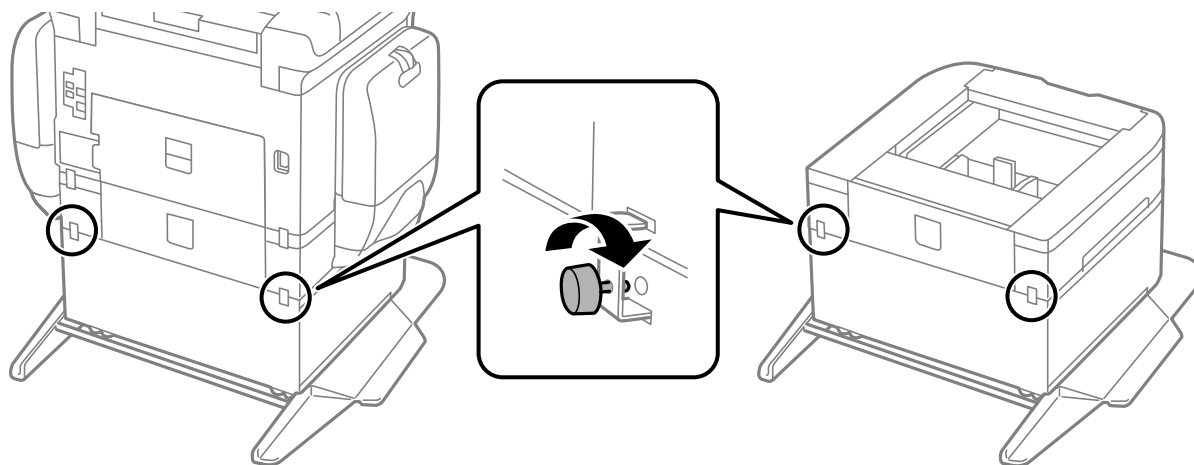
12. Illessze a nyomtatót vagy egy opcionális papírkazetta egységet az állvány sarkaihoz, majd rögzítse azokat a csavarokkal.



Megjegyzés:

Szerelés után maradhat néhány csavar.

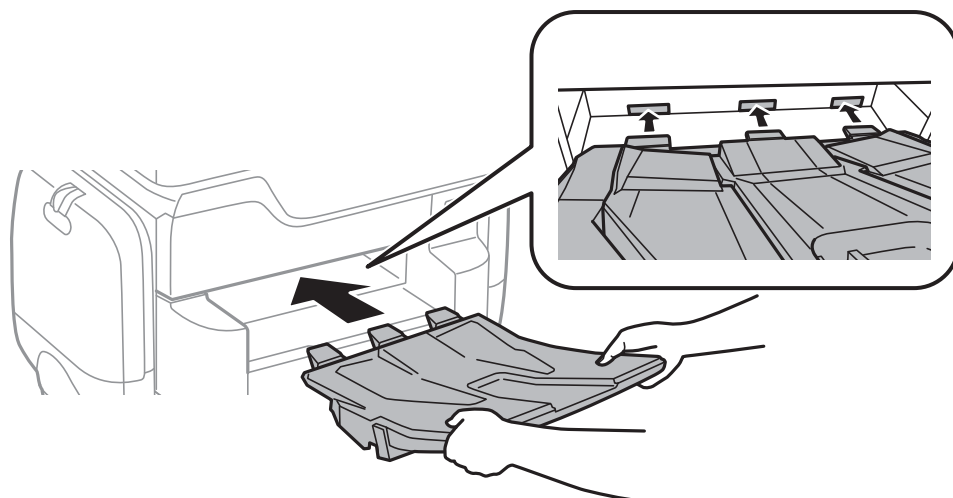
13. Rögzítse hátul a nyomtatót vagy az opcionális papírkazetta egységet a rögzítővel és a csavarokkal.



14. Helyezze be a papírkazetta egységet.

Az opcionális egységek felszerelése

15. Helyezze be a lapkiadó tálcát.



16. Csatlakoztassa a kábeleket és dugja be a nyomtatót.

Megjegyzés:

A szekrény leszerelésekor kapcsolja ki a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt, válasszon le minden vezetékét, majd végezze el az összeszerelés lépéseit fordított sorrendben.

Kapcsolódó információ

➔ „Opcionális állvány kód“ 283. oldal

Opcionális papírkazetta egység kód

Az opcionális papírkazetta egység kódja alább olvasható.

Nemzetközi felhasználók számára: Optional Cassette Unit (C12C932611)

Indiai felhasználók részére: Optional Cassette Unit (C12C932621)

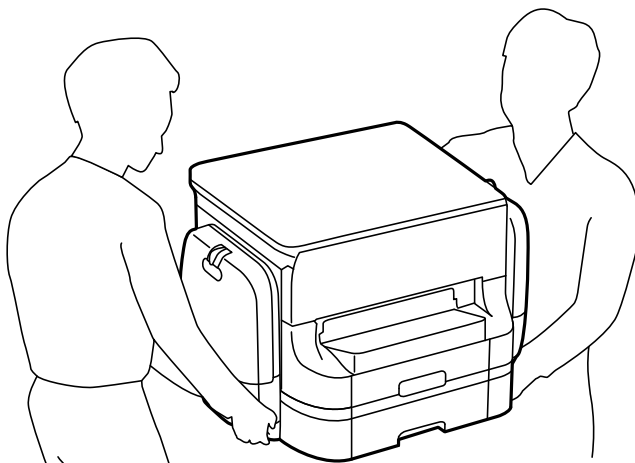
Az opcionális papírkazetták beszerelése

Legfeljebb 2 papírkazettát szerelhet be.

Az opcionális egységek felszerelése

Figyelem!

- ❑ A szerelés előtt kapcsolja ki a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt és válasszon le minden vezetékét. Ellenkező esetben megsérülhet a tápkábel, ami tüzet vagy áramütést okozhat.
- ❑ A nyomtató emelésekor a kezeit az alábbi ábrán jelzett pontokra tegye. Ha más pozícióban emeli meg a nyomtatót, az leeshet vagy ujjai beszorulhatnak a nyomtató elhelyezésekor.



Fontos:

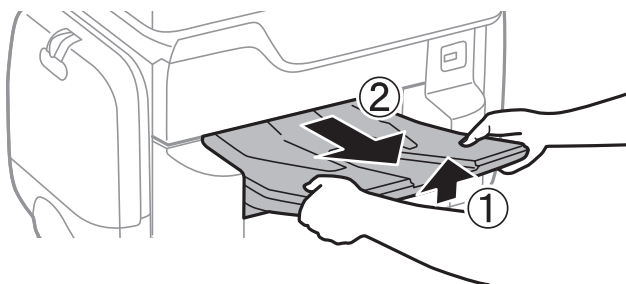
Opcionális állvány használata esetén előre szerelje azt fel a papírkazetta egység alá.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a  gomb megnyomásával, majd húzza ki a hálózati kábelt.
2. Minden csatlakoztatott kábelt húzzon ki.

Megjegyzés:

Ha további opcionális papírkazetta egységek vannak telepítve, azokat is távolítsa el.

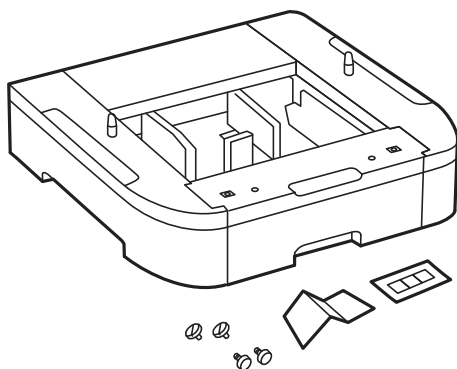
3. Távolítsa el a lapkiadó tálcát.



4. Távolítsa el az opcionális papírkazetta egységet a dobozból, majd távolítson el minden védőcsomagolást.

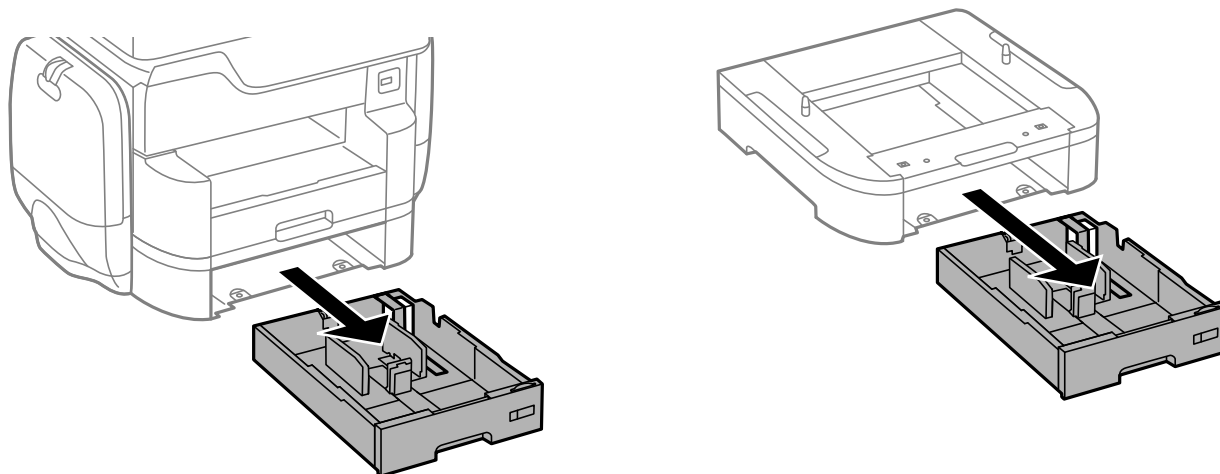
Az opcionális egységek felszerelése

5. Ellenőrizze a doboz tartalmát.

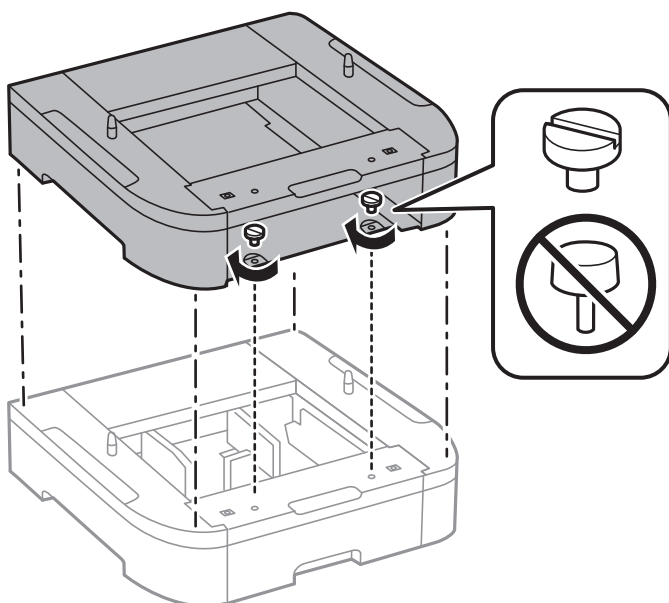


6. Helyezze az opcionális papírkazetta egységet oda, ahova a nyomtatót helyezni kívánja.

7. Húzza ki a papírkazetta egységet.

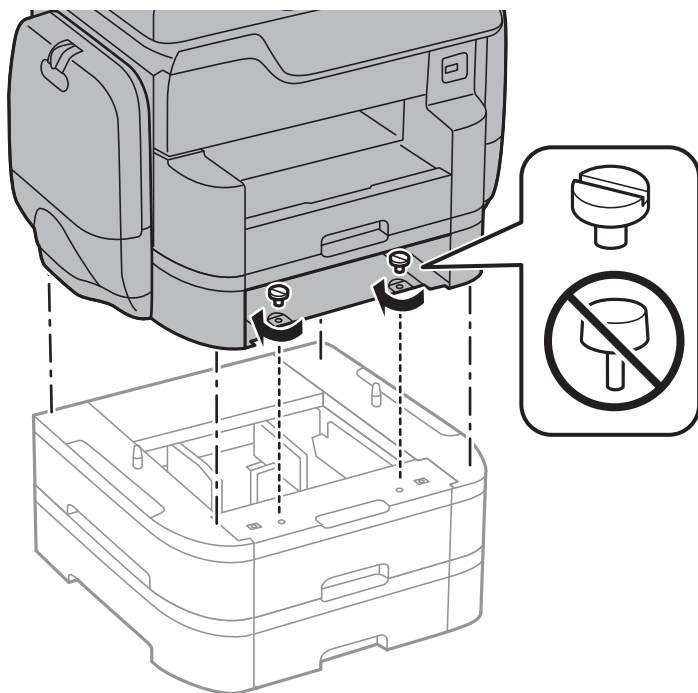


8. Ha több opcionális papírkazetta egységet is használ, helyezze egymásra valamennyi opcionális papírkazetta egységet, majd rögzítse azokat a csavarokkal.



Az opcionális egységek felszerelése

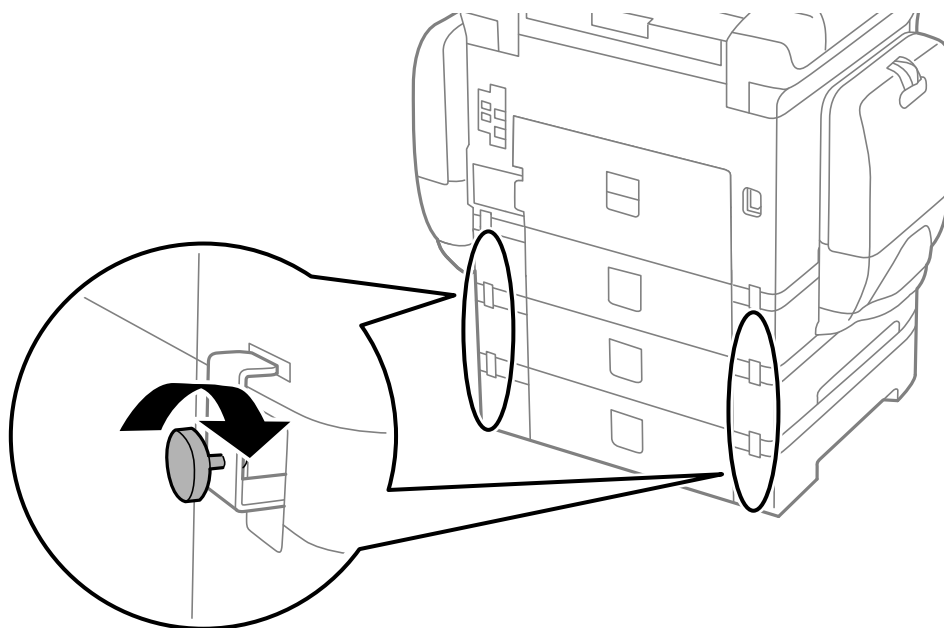
9. Engedje le óvatosan a nyomtatót az opcionális papírkazettára oly módon, hogy a sarkok illeszkedjenek, majd rögzítse a csavarokkal.



Megjegyzés:

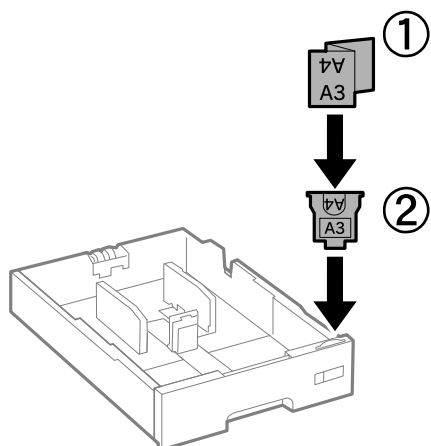
Szerelés után maradhat néhány csavar.

10. Rögzítse hátul az opcionális papírkazetta egységet és a nyomtatót a rögzítővel és a csavarokkal.



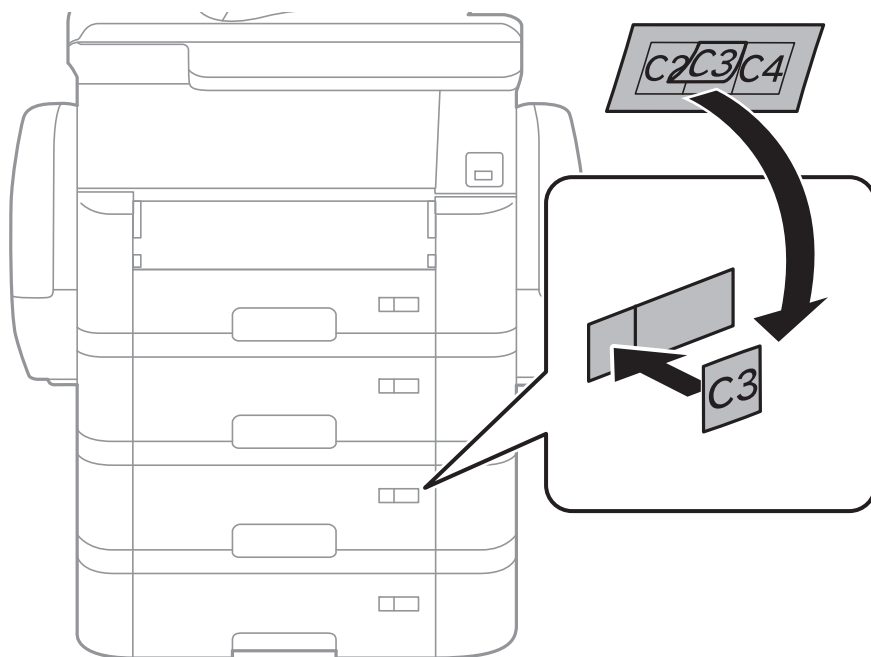
Az opcionális egységek felszerelése

11. Helyezzen el egy címkét a tartóban a kazettába töltendő papír méretéről.



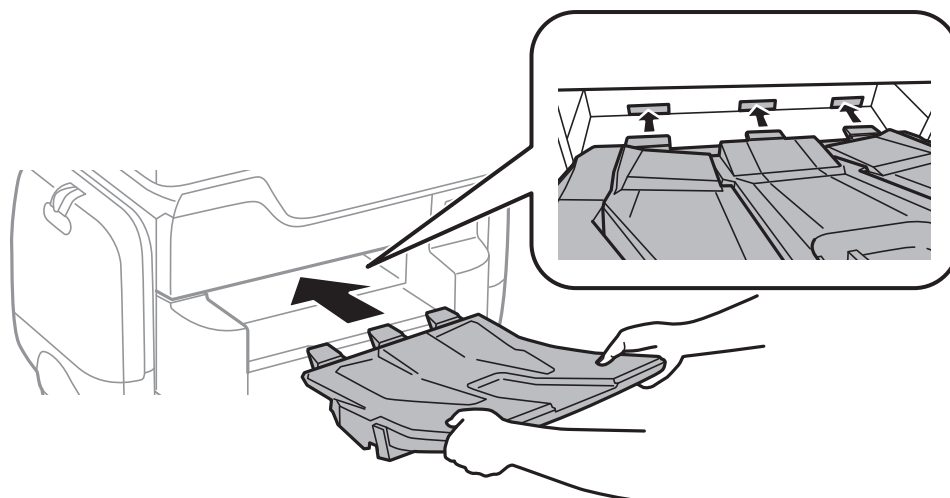
12. Helyezze be a papírkazetta egységet.

13. Helyezzen el a készüléken a kazetta számát jelző matricát.



Az opcionális egységek felszerelése

14. Helyezze be a lapkiadó tálcát.



15. Csatlakoztassa a tápkábelt és a többi kábelt a készülékhez, majd dugja be a nyomtatót.
16. Kapcsolja be a nyomtatót a  gomb megnyomásával.
17. Nyomja meg a  gombot és ellenőrizze, hogy a **PapBeáll** képernyőn megjelenik-e a telepített papírkazetta egység.

Megjegyzés:

Az opcionális papírkazetta egység leszerelésekor kapcsolja ki a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt, válasszon le minden vezetékét, majd végezze el az összeszerelés lépéseit fordított sorrendben.

Folytassa a nyomtató-illesztőprogram beállításával.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Opcionális papírkazetta egység kód“ 288. oldal](#)
- ➔ [„Az opcionális állvány felszerelése“ 283. oldal](#)

Az opcionális papírkazetta beállítása a nyomtatómeghajtóban

Az opcionális papírkazetta egység használatához meg kell adnia a szükséges információkat a nyomtatómeghajtóban.

Az opcionális papírkazetta beállítása a nyomtató-illesztőprogramban – Windows

Megjegyzés:

Jelentkezzen be a számítógépre rendszergazdaként.

Az opcionális egységek felszerelése

1. Nyissa meg az **Opcionális beállítások** lapot a nyomtató tulajdonságok menüpontból.

☐ Windows 10

Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy nyomja meg és tartsa lenyomva, válassza ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy nyomja meg és tartsa lenyomva, válassza ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, válassza ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, és válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók lehetőséget a Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, válassza ki a **Tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, válassza ki a **Tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.

2. Válassza ki a **Lekérés a nyomtatóról** lehetőséget, majd nyomja kattintson a **Lekérés** gombra.
Az **Opcionális papírforrás** információk megjelennek a **Jelenlegi nyomtató információ** lapon.
3. Kattintson a **OK** lehetőségre.

Az opcionális papírkazetta beállítása a nyomtatómeghajtóban - Mac OS X

1. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok > Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre.
2. Állítsa be az **Alsó kazetta** elemet a papírkazetták számának megfelelően.
3. Kattintson az **OK** lehetőségre.

Függelék

Műszaki adatok

A nyomtató műszaki adatai

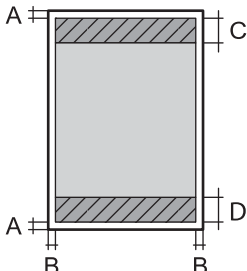
Nyomtatófej fúvókájának elhelyezése		Fekete tintafúvókák: 800 Színes tintafúvókák: 800 színenként
Papír súlya*	Sima papír	64 – 90 g/m ² (17 – 24 lb)
	Vastag papír	91 – 256 g/m ² (25 – 68 lb)
	Borítékok	#10 boríték, DL, C6: 75 – 90 g/m ² (20 – 24 lb) C4-es boríték: 80 – 100 g/m ² (21 – 26 lb)

* Még akkor is, ha a papírvastagság ezen a tartományon belül van, előfordulhat, hogy a papír nem tölthető be a nyomtatóba vagy a papír tulajdonságaitól, illetve minőségétől függően a nyomtatási minőség romolhat.

Nyomtatható terület

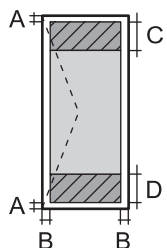
Különálló lapok nyomtatható területe

A nyomtatás minősége romolhat a satírozott területeken a nyomtató műszaki paramétereinek miatt.

	A	3.0 mm (0.12 hüv.)
	B	3.0 mm (0.12 hüv.)
	C	49.0 mm (1.93 hüv.)
	D	54.0 mm (2.13 hüv.)

Borítékok nyomtatható területe

A nyomtatás minősége romolhat a satírozott területeken a nyomtató műszaki paramétereinek miatt.

	A	3.0 mm (0.12 hüv.)
	B	5.0 mm (0.20 hüv.)
	C	54.0 mm (2.13 hüv.)
	D	49.0 mm (1.93 hüv.)

Függelék

A lapolvasó műszaki adatai

Lapolvasó típusa	Síkágyas
Fotoelektromos készülék	CIS
Effektív képpontok száma	14040×20400 pixel (1200 dpi esetén)
Maximum dokumentumméret	297×431.8 mm (11.7×17 hüv.) A3,Ledger
Beolvasási felbontás	1200 dpi (normál beolvasás) 2400 dpi (mikrolépéses beolvasás)
Kimeneti felbontás	50 – 9600 dpi 1 dpi-s lépésekben
Színmélység	Szín ☐ 30 bit per pixel belső (10 bit per pixel per szín belső) ☐ 24 bit per pixel belső (8 bit per pixel per szín külső) Szürkeárnyalat ☐ 16 bit per pixel belső ☐ 8 bit per pixel külső Fekete-fehér ☐ 16 bit per pixel belső ☐ 1 bit per pixel külső
Fényforrás	LED

Az interfész műszaki adatai

Számítógéphez	SuperSpeed USB
Külső USB eszközökhöz	Hi-Speed USB

Fax jellemzők

Fax típusa	Walk-up fekete-fehér és színes fax funkció (ITU-T Super Group 3)
Támogatott vonalak	Szabvány analóg telefonvonal, PBX (saját, központon keresztüli telefonvonal) telefonrendszerek
Sebesség	Legfeljebb 33.6 kbps

Függelék

Felbontás	Monokróm ☐ Normál: 8 pixel/mm×3,85 vonal/mm (203 pixel/in.×98 vonal/in.) ☐ Kiváló: 8 pixel/mm×7,7 vonal/mm (203 pixel/in.×196 vonal/in.) ☐ Kiváló: 8 pixel/mm×15,4 vonal/mm (203 pixel/in.×392 vonal/in.) ☐ Ultra finom: 16 pixel/mm×15,4 vonal/mm (406 pixel/in.×392 vonal/in.) Szín 200×200 dpi
Oldalmemória	Maximum 550 oldal (ITU-T 1. sz. tesztgrafikon fekete-fehér vázlat módban történő fogadásakor)
Újrahívás*	2 -szer (1 perces intervallumokban)
Interfész	RJ-11 telefonvonal, RJ-11 telefonkészülék-kapcsolat

* A specifikációk országonként és régióként eltérhetnek.

Hálózati funkciók listája

Funkciók			Támogatott	Megjegyzés
Hálózati illesztők	Ethernet		✓	-
	Wi-Fi	Infrastruktúra	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont)	✓	-
Konkurens kapcsolat	Ethernet és Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont)		✓	-
	Wi-Fi (infrastruktúra) és Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont)		✓	-

Függelék

Funkciók			Támogatott	Megjegyzés
Panel működtetése	Wi-Fi beállítása	Wi-Fi beállítása varázsló	✓	-
		Nyomógombos beállítás (WPS)	✓	-
		PIN-kód beállítása	✓	-
		Wi-Fi automatikus csatlakozás	✓	-
		Epson iPrint kapcsolat	-	-
		Wi-Fi Direct beállítás	✓	-
	Általános hálózati beállítás (eszköz neve, TCP/IP-cím, DNS-kiszolgáló, proxykiszolgáló)		✓	-
	Hálózati kapcsolat ellenőrzése		✓	-
	Hálózati állapot		✓	-
	Hálózati állapotlap nyomtatása		✓	-
	Wi-Fi letiltása		✓	-
	Gyári alapbeállítások helyreállítása		✓	-
	Fájlmegosztási beállítás		✓	Csak külső USB-tárhely
Hálózati nyomtatás	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD nyomtatás (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vagy újabb
	Bonjour nyomtatás (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP nyomtatás (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP nyomtatás	IPv4	-	Információs alkalmazás
	PictBridge nyomtatás (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitális fényképezőgép
	Epson Connect (nyomtatás e-mailből)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 vagy újabb, Mac OS X v10.7 vagy újabb
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Függelék

Funkciók			Támogatott	Megjegyzés
Hálózati lapolvasás	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Win) / Document Capture(Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (lapolvasás a felhőbe)	IPv4	✓	-
	AirPrint (lapolvasás)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 vagy újabb
	ADF (kétoldalas lapolvasás)		✓	-
Fax	Fax küldése	IPv4	✓	-
	Faxok fogadása	IPv4	✓	-
	AirPrint (fax)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 vagy újabb

Wi-Fi-adatok

Szabványok	IEEE 802.11b/g/n *1
Frekvencia tartomány	2,4 GHz
Maximális sugárzott rádiófrekvenciás teljesítmény	19.8 dBm (EIRP)
Koordinációs módok	Infrastructure, Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont)*2
Vezeték nélküli biztonság	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*3, WPA2-Enterprise

*1 Az IEEE 802.11n csak a HT20 modellnél áll rendelkezésre.

*2 IEEE 802.11b esetén nem támogatott.

*3 Megfelel a WPA2 szabvány előírásainak a WPA/WPA2 Personal támogatásával.

Az Ethernet műszaki adatai

Szabványok	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Energiahatékony Ethernet)*2
Kommunikációs mód	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Csatlakozó	RJ-45

Függelék

- *1 A rádiófrekvenciás zavar elkerülése érdekében legalább 5e kategóriájú STP- (árnyékolt, csavart érpáras) kábelt használjon.
- *2 A csatlakoztatott eszköznek meg kell felelnie az IEEE802.3az szabványok előírásainak.

Biztonsági protokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP szűrés	
SSL/TLS	HTTPS szerver/kliens
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- * A IEEE802.1X szabványnak megfelelő eszközt használjon a kapcsolathoz.

PostScript Level 3-kompatibilitás

A jelen nyomtatón használt PostScript kompatibilis a PostScript Level 3 protokollal.

Támogatott külső szolgáltatások

AirPrint	Nyomtatás	iOS 5 vagy újabb/Mac OS X v10.7.x vagy újabb
	Szkennelés	Mac OS X v10.9.x vagy újabb
	Fax	Mac OS X v10.8.x vagy újabb
Google Cloud Print		

Külső USB eszköz specifikációja

Eszközök	Maximum kapacitás
MO-meghajtó*	1,3 GB
Merevlemez-meghajtó* USB Flash meghajtó	2 TB (FAT, FAT32, vagy exFAT. formátum)

- * Nem javasoljuk olyan külső USB eszközök használatát, melyek áramellátása USB-n keresztül történik. Csak olyan külső USB eszközöket használjon, melyeknek független a tápellátása.

A következő eszközök nem használhatóak:

- ☐ Olyan eszköz, amelynek dedikált meghajtóra van szüksége
- ☐ Olyan eszköz, amelynek biztonsági beállításai vannak (jelszó, titkosítás és hasonló)

Függelék

☐ Beépített USB-elosztóval rendelkező eszköz

Az Epson nem garantálja a külsőleg csatlakoztatott eszközök megfelelő működését.

Támogatott adatok specifikációja

Fájlformátum	JPEG, amely kompatibilis a digitális fényképezőgépekre vonatkozó DCF szabvány^{*1} 1.0-s és 2.0-s^{*2} verziójával Az alábbi TIFF 6.0 kompatibilis képek ☐ RGB színes képek (nem tömörített) ☐ Bináris képek (nem tömörített vagy CCITT kódolt) 1.7-es PDF-verzióval kompatibilis adatfájlok
Képméret	Vízszintes: 80 – 10200 képpont Függőleges: 80 – 10200 képpont
Fájl méret	Kevesebb mint 2 GB
Fájlok maximális száma	JPEG: 9990^{*3} TIFF: 999 PDF: 999

*1 Kamera-fájlrendszer felépítési szabálya.

*2 A beépített memóriával rendelkező digitális fényképezőgépeken tárolt fotóadatok nem támogatottak.

*3 Egyszerre legfeljebb 999 fájl jeleníthető meg. (Ha a fájlok száma meghaladja a 999-et, a fájlok csoportba rendezve kerülnek megjelenítésre.)

Megjegyzés:

„!” kerül megjelenítésre az LCD képernyőn, ha a nyomtató nem tudja felismerni a képfájlt. Ilyenkor, ha többképes elrendezést választott, üres helyek is nyomtatásra kerülnek.

Méretek

Csak a nyomtató

Méretek	Tárolás ☐ Szélesség: 787 mm (31.0 hüv.) ☐ Mélység: 758 mm (29.8 hüv.) ☐ Magasság: 621 mm (24.4 hüv.) Nyomtatás ☐ Szélesség: 787 mm (31.0 hüv.) ☐ Mélység: 866 mm (34.1 hüv.) ☐ Magasság: 699 mm (27.5 hüv.)
Súly*	Kb. 64.1 kg (141.3 font)

Függelék

* Az tinta-adagoló egységek és a tápkábel nélkül.

Nyomtató opcionális egységekkel

Ezek a 2 opcionális papírkazettával és egy opcionális szekrénnel rendelkező nyomtatók méretei.

Méret	Tárolás ☐ Szélesség: 787 mm (31.0 hüv.) ☐ Mélység: 873 mm (34.4 hüv.) ☐ Magasság: 1162 mm (45.7 hüv.) Nyomtatás ☐ Szélesség: 787 mm (31.0 hüv.) ☐ Mélység: 873 mm (34.4 hüv.) ☐ Magasság: 1240 mm (48.8 hüv.)
Súly*	Kb. 111.5 kg (245.8 font)

* Az tinta-adagoló egységek és a tápkábel nélkül.

Elektromos jellemzők

Modell	100 – 240 voltos modell	220 – 240 voltos modell
Névleges frekvenciatartomány	50 és 60 Hz között	50 és 60 Hz között
Névleges áramerősség	1.3–0.7 A	0.8 A
Energiafogyasztás (USB kapcsolattal)	Különálló másolás: kb. 40 W (ISO/IEC24712) Készenléti üzemmód: kb. 20 W Alvó üzemmód: kb. 1.6 W Kikapcsolt állapot: kb. 0.45 W	Különálló másolás: kb. 40 W (ISO/IEC24712) Készenléti üzemmód: kb. 20 W Alvó üzemmód: kb. 1.7 W Kikapcsolt állapot: kb. 0.45 W

Megjegyzés:

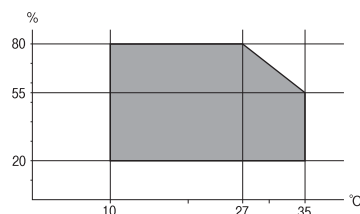
☐ Nézze meg a nyomtatóra ragasztott címkén a névleges feszültséget.

☐ Az európai felhasználók látogassanak el a következő webhelyre az energiafogyasztással kapcsolatos információkért.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Függelék

Környezeti specifikációk

Működés	A nyomtatót a következő ábrán látható tartományban használja.  Hőmérséklet: 10–35°C (50–95°F) Páratartalom: 20–80% RH (kicsapódás nélkül)
Tárolás	Hőmérséklet: -20–40°C (-4–104°F)* Páratartalom: 5–85% RH (kicsapódás nélkül)

* Egy hónapig tárolhatja 40°C-on (104°F).

A(z) Tinta-adagoló Egységek környezetvédelmi adatai

Tárolási hőmérséklet	-20 – 40 °C (-4 – 104 °F)*
Fagyasztási hőmérséklet	-23 °C (9.4 °F) A tinta 25 °C (77 °F) hőmérsékleten kiolvastva körülbelül 12 óra múlva használható.

* Egy hónapig tárolhatja 40 °C-on (104 °F-on).

Rendszerkövetelmények

- ☐ Windows 10 (32 bit, 64 bit)/Windows 8.1 (32 bit, 64 bit)/Windows 8 (32 bit, 64 bit)/Windows 7 (32 bit, 64 bit)/Windows Vista (32 bit, 64 bit)/Windows XP SP3 vagy újabb (32 bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 vagy újabb /Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 vagy újabb
- ☐ Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Megjegyzés:

- ☐ Lehet, hogy a Mac OS X nem fog támogatni néhány alkalmazást és funkciót.
- ☐ A UNIX File System (UFS) a Mac OS X rendszer esetében nem támogatott.

Betűkészlet információk

A PostScript-hez elérhető betűkészletek

Betűtípus neve	Család	HP megfelelő
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Függelék

PCL-hez elérhető betűkészletek (URW)

Méretezhető betűkészletek

Betűtípus neve	Család	HP megfelelő	PCL5-szimbólu mkészlet
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

Függelék

Betűtípus neve	Család	HP megfelelő	PCL5-szimbólu mkészlet
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitképes betűkészletek

Betűtípus neve	Szimbólu mkészlet
Line Printer	9

OCR/Barcode Bitmap Font (csak PCL5 esetén)

Betűtípus neve	Család	Szimbólu mkészlet
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Megjegyzés:

A nyomtatási erősségtől, valamint a papír minőségétől és színétől függően elképzelhető, hogy az OCR A, OCR B, Code39 és EAN/UPC betűtípusok nem lesznek olvashatók. Mielőtt nagy mennyiséget nyomtatna, nyomtasson egy mintát és ellenőrizze, hogy a betűk olvashatók-e.

Szimbólumkészletek listája

A nyomtató számos szimbólumkészletet tud használni. A szimbólumkészletek többsége csak az egyes nyelvekre jellemző nemzetközi karakterekben tér el.

Amikor kiválasztja a használandó betűkészletet, azt is el kell döntenie, hogy melyik szimbólumkészletet kombinálja az adott betűkészlettel.

Megjegyzés:

Mivel a legtöbb szoftver automatikusan kezeli a betűkészleteket és szimbólumokat, valószínűleg soha nem lesz szükség a nyomtató beállításainak módosítására. Ha azonban saját nyomtatóvezérlő programot használ, vagy olyan régebbi szoftvert használ, amii nem tudja szabályozni a betűkészleteket, tekintse meg a következő fejezeteket a szimbólumkészletekkel kapcsolatos részletekért.

Függelék

Szimbólumkészletek listája PCL 5-höz

Szimbólumkészlet neve	Tulajdonság	Betűkészlet osztályozás												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Függelék

Szimbólumké- szlet neve	Tulajdons- ág	Betűkészlet osztályozás												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PstText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Függelék

Szimbólumkészlet neve	Tulajdonság	Betűkészlet osztályozás												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigsbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Szabályozási információ

Szabványok és engedélyek

Szabványok és engedélyek az USA modellhez

Biztonság	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

A készülék a következő vezeték nélküli modullal rendelkezik.

Gyártó: Askey Computer Corporation

Típus: WLU6320-D69 (RoHS)

A termék megfelel az FCC Part 15 előírásoknak és az IC RSS-210 előírásoknak. Az Epson nem vállal felelősséget a készülék engedély nélküli módosításából eredő védelmi hibákért. A működtetéshez a következő két feltételnek kell teljesülnie: (1) az eszköz nem okozhat káros interferenciát, és (2) az eszköznek fogadnia kell bármilyen beérkező interferenciát, többek között azokat is, amelyek a készülék rendellenes működését okozhatják.

Az engedélyezett rádiós szolgáltatások interferenciás zavarásának megelőzése, vagyis a lehető legnagyobb fokú árnyékolás érdekében a készüléket beltérben, az ablakoktól távol kell üzemeltetni. A kültéri készülék (vagy ott elhelyezett átviteli antennája) engedélyköteles lehet.

A berendezés megfelel az ellenőrizetlen környezetekhez megállapított FCC/IC sugárzási határértékeknek, ezenkívül megfelel az OET 65 szabvány C kiegészítésében lévő, rádiófrekvenciás sugárzásra vonatkozó irányelveknek és az IC rádiófrekvenciás sugárzási szabályok RSS-102 szakaszának. A készüléket úgy kell üzembe

Függelék

helyezni és működtetni, hogy a hőegység legalább 20 cm távolságra legyen a készülék közelében tartózkodó személyek testétől (kivéve a végtagokat: a kezet, a csuklót, a lábfejet és a bokát).

Szabványok és engedélyek az európai modellhez

Európai felhasználók esetén

A Seiko Epson Corporation ezennel igazolja, hogy a rádiójeleket használó készülék alábbi típusa megfelel a 2014/53/EU irányelvnek. Az EU-s megfelelőségi nyilatkozat teljes szövege az alábbi webhelyen érhető el.

<http://www.epson.eu/conformity>

C522A

Csak a következő országokban használható: Írország, Egyesült Királyság, Ausztria, Németország, Liechtenstein, Svájc, Franciaország, Belgium, Luxemburg, Hollandia, Olaszország, Portugália, Spanyolország, Dánia, Finnország, Norvégia, Svédország, Izland, Horvátország, Ciprus, Görögország, Szlovénia, Málta, Bulgária, Cseh Köztársaság, Észtország, Magyarország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia és Szlovákia.

Az Epson nem vállal felelősséget a készülékek engedély nélküli módosításából eredő védelmi hibákért.



Szabványok és engedélyek az ausztrál modellhez

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Az Epson ezennel igazolja, hogy a készülék alábbi típusai megfelelnek az AS/NZS4268 irányelv alapvető követelményeinek és egyéb vonatkozó rendelkezéseinek:

C522A

Az Epson nem vállal felelősséget a készülékek engedély nélküli módosításából eredő védelmi hibákért.

Német Blue Angel szabvány

A következő webhelyen ellenőrizheti, hogy megfelel-e ez a nyomtató a német Blue Angel szabványnak.

<http://www.epson.de/blauerengel>

A másolásra vonatkozó korlátozások

A nyomtató kezelésénél tartsa be az alábbi korlátozásokat, biztosítva ezzel a felelősségteljes és jogszerű használatát.

A törvény tiltja a következő dolgok másolását:

- ☐ Bankjegy, érme, állami kibocsátású értékpapír, államkötvény, önkormányzati értékpapír
- ☐ Használatlan postabélyeg, nyomtatott bélyeget tartalmazó levelezőlap és minden egyéb, érvényes postai jelölést tartalmazó hivatalos postai cikk
- ☐ Állami illetékbélyeg és a jogi eljárások betartásával kibocsátott értékpapírok

A következők másolásakor járjon el kellő körültekintéssel:

Függelék

- ☐ Magán kibocsátású értékpapírok (részvény, pénzre váltható utalvány, csekk stb.), bérlet, engedményre feljogosító utalványok stb.
- ☐ Igazolvány, útleve, jogosítvány, alkalmassági tanúsítvány, behajtási engedély, ebédjegy, étkezési utalvány stb.

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy törvény tiltja ezeknek a dolgoknak a másolását.

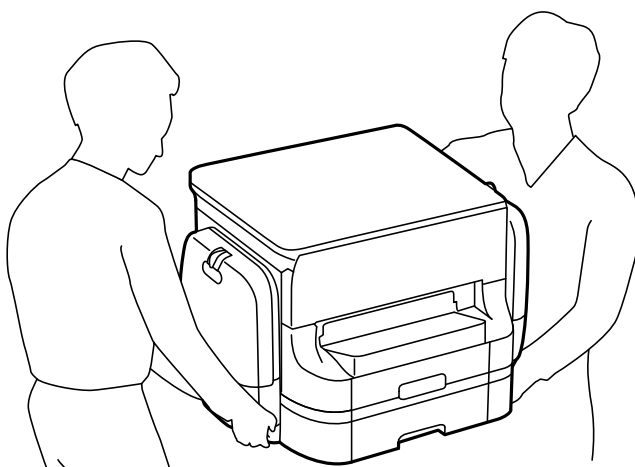
A szerzői jogvédelem alá eső anyagok felelősségteljes felhasználása:

A nyomtatóval szerzői jogvédelem alá eső anyagok jogosulatlan másolása történhet. Hacsak nem egy hozzáértő jogász tanácsa szerint jár el, a közzétett anyagok lemásolása előtt mindig kérje ki a szerzői jog tulajdonosának engedélyét.

A nyomtató áthelyezése és szállítása

Figyelem!

- ☐ Szállításakor stabil pozícióban emelje meg a nyomtatót. Ha instabil pozícióban emeli meg a nyomtatót, az sérülésekhez vezethet.
- ☐ Mivel a nyomtató nehéz, kicsomagoláskor vagy szállításkor mindig legalább két embernek kell megemelnie.
- ☐ A nyomtató emelésekor a kezeit az alábbi ábrán jelzett pontokra tegye. Ha más pozícióban emeli meg a nyomtatót, az leeshet vagy ujjai beszorulhatnak a nyomtató elhelyezésekor.



- ☐ A nyomtató emelésekor ne döntse meg azt 10 foknál nagyobb szögbe. Ellenkező esetben a nyomtató leeshet.

A nyomtató áthelyezése

Figyelem!

Ne rögzítse a kimeneti tálcát az automatikus lapadagolóhoz, mert az nem elég stabil. Ha a nyomtató véletlenül elmozdul szállítás közben, az sérülésekhez vezethet.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a  gomb megnyomásával.

Függelék

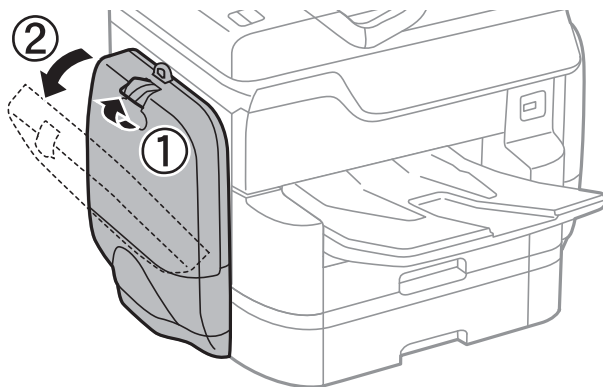
2. Ellenőrizze, hogy a tápfeszültség jelzőfénye kialudt, majd húzza ki a tápkábelt.



Fontos:

Húzza ki a tápkábelt, amikor a jelzőfény kialszik. Különben a nyomtatófej nem tér vissza az alaphelyzetébe, ettől a tinta beszáradhat, és a nyomtatás lehetetlenné válhat.

3. Húzza ki az összes kábelt, így a tápkábelt és az USB kábelt is.
4. Távolítsa el a lapkiadó tálcát.
5. Távolítsa el az összes papírt a nyomtatóból.
6. Ellenőrizze, hogy nem maradtak-e eredetik a nyomtatón.
7. Rakja el a papírtámaszt.
8. Nyissa ki a tintatartó egységet.

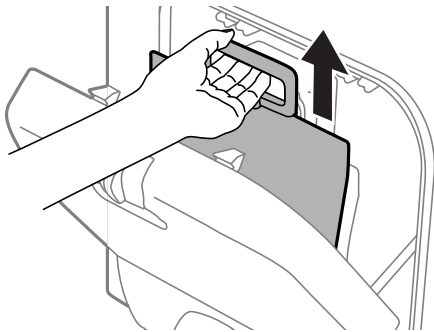


9. Nyomja meg az tinta-adagoló egység egységen lévő kart.
A tinta-adagoló egység előugrik.



Függelék

10. Emelje fel az tinta-adagoló egység egységet.



Megjegyzés:

- ☐ Ha nem tudja felemelni az tinta-adagoló egység egységet, húzza előre a kart.
- ☐ Az eltávolított tinta-adagoló egységeket úgy szállítsa, hogy a tintaadagoló port felfelé nézzen és az tinta-adagoló egységek le legyenek fektetve.
- ☐ Ne ejtse le és ne üsse kemény tárgyakhoz a tinta-adagoló egységet, mert a tinta kiszivároghat.

11. Zárja le a tintatartó egységet.
12. Nyisson ki még egy tintatartó egységet a nyomtató másik oldalán, majd vegye ki az összes tinta-adagoló egységek egységet.

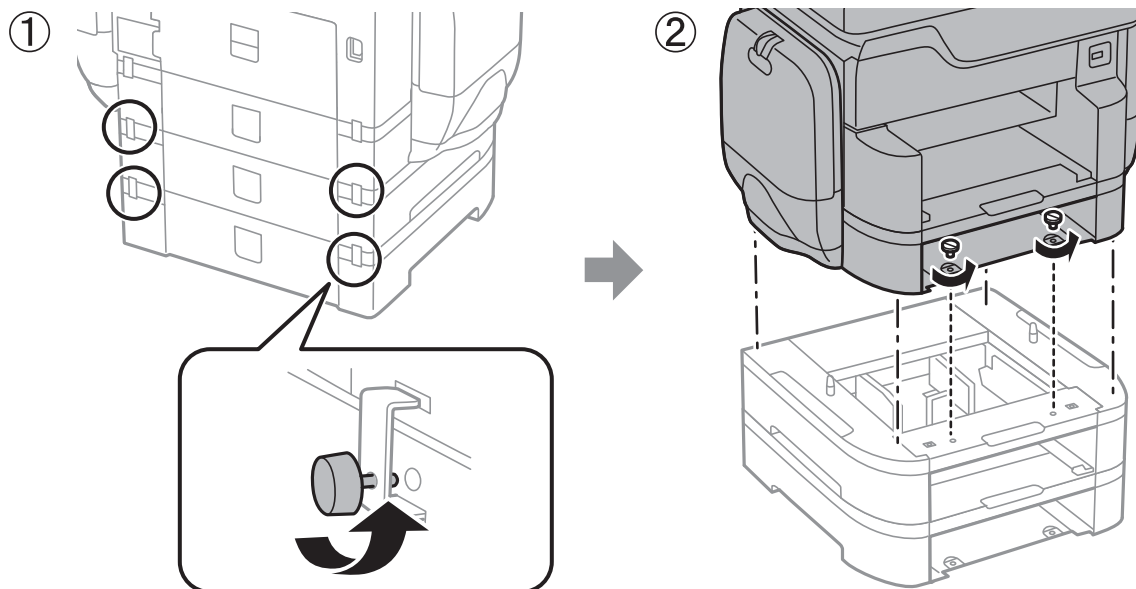
A nyomtató ekkor készen áll a szállításra.

Kapcsolódó információ

➡ [„Részek nevei és funkciói“ 18. oldal](#)

A nyomtató áthelyezése, amikor rögzítve vannak az opcionális papírkazetták

Hajtsa végre a nyomtató áthelyezésének lépéseit, majd távolítsa el a 3. és 4. papírkazettát. Ezt követően hajtsa végre a következő képeken látható lépéseket.

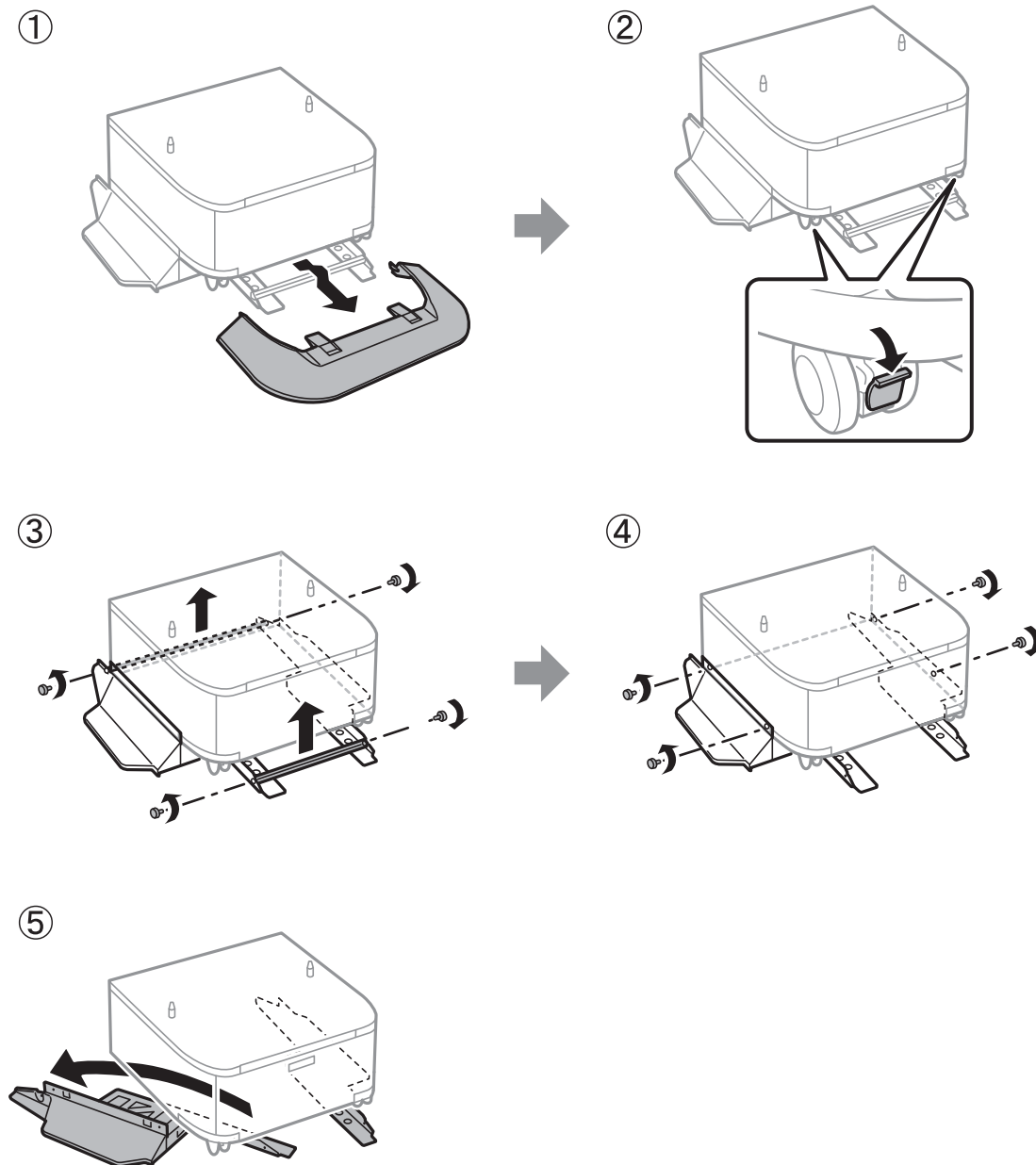


Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtató áthelyezése“ 311. oldal

A nyomtató áthelyezése, amikor csatlakoztatva van az opcionális állvány

Mielőtt áthelyezné a nyomtatót, távolítsa el az állványt. Hajtsa végre a nyomtató áthelyezésének lépéseit, melyek a következő képeken láthatók.



Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtató áthelyezése“ 311. oldal

A nyomtató szállítása

Szerelje le az opcionális állványt és papírkazettákat, majd csomagolja a nyomtatót a dobozába a védőanyagokkal együtt.

Függelék

1. Távolítsa el az opcionális papírkazettákat és állványt, ha be vannak szerelve a készülékbe.
2. Kövesse a nyomtató áthelyezésére vonatkozó lépéseket.
3. Csomagolja vissza a nyomtatót a dobozába a védőanyagokkal együtt.
 - ☐ Tároláskor vagy szállításkor ne döntse meg, ne tárolja függőlegesen vagy fejjel lefelé a nyomtatót, mert így tinta szivároghat ki.
 - ☐ Szállítás előtt távolítsa el a tinta-adagoló egységeket a nyomtatóból; ellenkező esetben szállítás közben szivároghat a festék. Szállítás után amint csak lehet, helyezze vissza a tinta-adagoló egységeket, hogy meggátolja a nyomtatófej kiszáradását.
 - ☐ Hagyja a karbantartódobozt felszerelve, mert a szállítás során tinta szivároghat ki a nyomtatóból.

Megjegyzés:

Ha a szállítás után romlott a nyomtatási minőség, tisztítsa meg és igazítsa be a nyomtatófejet.

Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása“ 203. oldal

➔ „A nyomtatási minőség beállítása“ 202. oldal

Külső USB-eszköz elérése számítógépről

Igény szerint olyan külső USB-eszközön, például USB flash-meghajtón is írhat vagy olvashat adatokat, amely egy számítógépen keresztül lett csatlakoztatva a nyomtatóhoz.



Fontos:

Amikor a nyomtatóba behelyezett külső eszközt USB-kapcsolaton és hálózaton keresztül csatlakoztatott számítógépek között osztja meg, az írási jogosultság csak azon számítógépek számára engedélyezett, amelyek a nyomtatón kiválasztott csatlakozási mód szerint csatlakoznak. A külső USB-eszközre való íráshoz válasszon csatlakozási módot az alábbi menüben a nyomtató kezelőpanelén.

Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Memóriaeszk. csatolója > Fájlmegosztás.

Megjegyzés:

Ha nagyméretű USB-eszközt, például egy 2 TB-os merevlemez csatlakoztat, akkor a számítógépnek némi időre van szüksége ahhoz, hogy felismerje az adatokat.

Windows

Válasszon ki egy USB-eszközt a **Számítógép** vagy **Sajátgép** lehetőségre kattintva. A rendszer megjeleníti a külső USB-eszközön lévő adatokat.

Megjegyzés:

*Ha a nyomtatót a szoftverlemez vagy a Web Installer nélkül csatlakoztatta a hálózathoz, képezzen le egy USB-portot hálózati meghajtóként. Nyissa meg a **Futtatás** ablakot, majd adja meg egy nyomtató nevét (\\XXXXX) vagy IP-címét (\\XXX.XXX.XXX.XXX) a **Megnyitás:** használatához. Jobb gombbal kattintson az eszköz ikonjára a hálózat hozzárendeléséhez. A hálózati meghajtó megjelenik a **Számítógép** vagy **Sajátgép** ablakban.*

Mac OS X

Válassza ki a megfelelő eszköz ikonját. A rendszer megjeleníti a külső USB-eszközön lévő adatokat.

Megjegyzés:

- ☐ A külső USB-eszköz eltávolításához húzza az eszköz ikonját a kuka ikonra. Ellenkező esetben előfordulhat, hogy a megosztott meghajtón lévő adatok nem megfelelően jelennek meg, ha egy másik külső USB-eszköz van behelyezve.
- ☐ Ha egy külső tárolóeszközhöz a hálózaton keresztül szeretne hozzáférni, válassza ki a **Go > Connect to Server** pontot az asztalon található menüből. Adja meg a **Szervercím** beállításnál egy nyomtató nevét `cifs://XXXXX` vagy `smb://XXXXX` formátumban (ahol „xxxxx” a nyomtató neve), majd kattintson a **Csatlakozás** gombra.

Levelezőkiszolgáló használata

Az e-mailekkel kapcsolatos funkciók, így például a lapolvasás- és faxtovábbítási funkciók használatához konfigurálnia kell az e-mail kiszolgálót.

E-mail szerver konfigurálása

Az e-mail szerver konfigurálása előtt ellenőrizze a következőket.

- ☐ A nyomtató a hálózathoz kapcsolódik.
- ☐ Az e-mail szerver adatai, például a szolgáltatótól kapott dokumentumok, amelyeket az e-mail számítógépen történő beállításához használt.

Megjegyzés:

Ha ingyenes e-mail szolgáltatást, például internetes e-mailt használ, keresse meg az interneten az e-mail szerver adatait.

1. Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális** lehetőségre.
3. Koppintson a **E-mail szerver > Szerverbeállítások** pontra.
4. Válassza ki az Ön által használt e-mail szerver hitelesítési módját.

**Fontos:**

A következő hitelesítési módok állnak rendelkezésre.

- ☐ Kikapcsolva
- ☐ POP SMTP előtt
- ☐ SMTP-AUTH

Ha meg szeretné tudni az e-mail szerver hitelesítési módját, vegye fel a kapcsolatot az internetszolgáltatójával.

Előfordulhat, hogy a nyomtató akkor sem tud kommunikálni az e-mail szerverrel, ha rendelkezésre áll a hitelesítési mód, mivel lehet, hogy fokozott biztonság van érvényben (pl. SSL-kommunikáció szükséges). A legfrissebb információkért látogasson el az Epson támogatási weboldalára.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

5. Végezze el a szükséges beállításokat.

A szükséges beállítások a hitelesítési módtól függően eltérőek lehetnek. Adja meg az Ön által használt e-mail szerver adatait.

Függelék

6. Koppintson a **Tov.** elemre.

Megjegyzés:

- ☐ Ha hibaiüzenet látható, ellenőrizze, hogy helyesek-e az e-mail szerver beállítások.
- ☐ Ha a kapcsolat ellenőrzése sikeres volt, és mégsem tud e-mailt küldeni, ellenőrizze az Ön által használt e-mail szerver hitelesítési módját.

Kapcsolódó információ

➔ [„Az e-mail szerver beállítási lehetőségei“ 318. oldal](#)

Az e-mail szerver beállítási lehetőségei

Elemek	Magyarázat
Hitelesített fiók	Ha az SMTP-AUTH vagy POP SMTP előtt lehetőséget választja a Hitelesítési eljárás beállításaként, adja meg az e-mail szerveren regisztrált felhasználónevét (e-mail címét) legfeljebb 255 karakter hosszúságban.
Hitelesített jelszó	Ha az SMTP-AUTH vagy POP SMTP előtt lehetőséget választja a Hitelesítési eljárás beállításaként, adja meg a hitelesített fiók jelszavát legfeljebb 20 karakter hosszúságban.
Küldő e-mail címe	Adja meg azt az e-mail címet, amelyet a nyomtató az e-mailek küldéséhez használ. Megadhatja a meglévő e-mail címet. Ha nyilvánvalóvá szeretné tenni, hogy az e-mail küldése a nyomtatóról történik, létrehozhat egy címet kifejezetten a nyomtató számára, és itt megadhatja ezt a címet.
SMTP-szerver címe	Adja meg annak a szervernek a címét, amely az e-mail küldését végzi (SMTP-szerver).
SMTP-szerver portsz.	Adja meg annak a szervernek a portszámát, amely az e-mail küldését végzi (SMTP-szerver).
POP3-szerver címe	Ha a POP SMTP előtt elemet választja a Hitelesítési eljárás beállításaként, adja meg annak a szervernek a címét, amely az e-mailt fogadja (POP3-szerver).
POP3-szerver portsz.	Ha a POP SMTP előtt elemet választja a Hitelesítési eljárás beállításaként, adja meg annak a szervernek a portszámát, amely az e-mailt fogadja (POP3-szerver).
Biztonságos kapcsolat	Ha az SMTP-AUTH vagy a Ki lehetőséget választja az Hitelesítési eljárás beállításaként, válassza a biztonságos kapcsolat módot.

E-mail szerver kapcsolat ellenőrzése

- Koppintson a **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
- Koppintson az **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális** elemre.

Függelék

3. Koppintson az **E-mail szerver** > **Kapcsolat ellenőrzése** elemre annak ellenőrzéséhez, hogy kapcsolódik-e a nyomtató az e-mail szerverhez.

Megjegyzés:

- ☐ Ha hibaüzenet látható, ellenőrizze, hogy helyesek-e az e-mail szerver beállítások.
- ☐ Ha a kapcsolat ellenőrzése sikeres volt, és mégsem tud e-mailt küldeni, ellenőrizze az Ön által használt e-mail szerver hitelesítési módját.

Segítségkérés

Technikai támogatási webhely

Ha további segítségre van szüksége, látogassa meg az Epson támogatási webhelyét, melynek címét alább találja. Válassza ki országát vagy régióját és látogassa meg a helyi Epson webhely támogatási részlegét. A legújabb illesztőprogramok, GYIK, kézikönyvek és egyéb letölthető anyagok is megtalálhatók a webhelyen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ha az Epson termék nem megfelelően működik és nem tudja megoldani a problémát, kérjen segítséget az Epson ügyfélszolgálatától.

Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálattal

Mielőtt kapcsolatba lépne az Epsonnal

Ha az Epson termék nem megfelelően működik és a termék kézikönyvéhez adott hibaelhárítási információkkal nem tudja megoldani a problémát, kérjen segítséget az Epson ügyfélszolgálatától. Ha az Ön lakóhelyének Epson ügyfélszolgálat nem szerepel a következő listán, forduljon ahhoz a kereskedőhöz, akitől a terméket megvásárolta.

Az Epson terméktámogatási szolgálat gyorsabban tud segítséget nyújtani, ha megadja nekik a következő adatokat:

- ☐ A termék gyári száma
(A gyári szám címkéje általában a termék hátoldalán található.)
- ☐ Termékmodell
- ☐ A termék szoftverének verziója
(Kattintson a **Névjegy**, **Verzió információ** vagy más hasonló gombra a szoftverben.)
- ☐ A számítógép márkája és modellje
- ☐ A számítógép operációs rendszerének neve és verziószáma
- ☐ A termékkel általában használt szoftverek neve és verziószáma

Megjegyzés:

A terméktől függően a fax tárcsázási adatait és/vagy a hálózati beállításokat a készülék a memóriában tárolhatja. A készülék meghibásodása vagy javítása esetén az adatok és/vagy beállítások elveszhetnek. Az Epson nem felelős az adatvesztésért, az adatok és/vagy beállítások biztonsági mentéséért és helyreállításáért még a garanciális időszakon belül sem. Javasoljuk, hogy készítsen biztonsági mentést vagy jegyzetet adatairól.

Függelék

Segítség európai felhasználók számára

Az Epson terméktámogatási szolgálatának eléréséről bővebb információ a Pán-európai jótállási dokumentumban található.

Segítség tajvani felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Rendelkezésre állnak termékspecifikációk, letölthető meghajtók és terméktájékoztatók.

Epson Helpdesk

Telefonszám: +886-2-80242008

HelpDesk csapatunk telefonon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- ☐ Értékesítési tájékoztatás és termékadatok
- ☐ Kérdések és problémák a termékek felhasználásával kapcsolatban
- ☐ Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatás

Szervizközpont:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

A TekCare vállalat az Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. hivatalos szervizközpontja.

Segítség ausztrál felhasználók részére

Az Epson Australia magas szintű ügyfélszolgálatot kíván biztosítani. A termék kézikönyvén kívül a következő forrásokat biztosítjuk tájékoztatásnyújtás céljából:

Internet URL

<http://www.epson.com.au>

Keresse fel az Epson Australia weblapjait. Megéri a modemét néha-néha ide irányítani! A webhelyen letölthetőek a különféle illesztőprogramok. Emellett információkat kaphat az Epson elérhetőségeiről, az új termékek adatairól, valamint műszaki támogatást is kérhet (e-mailben).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Az Epson Helpdesk a végső eszköz annak érdekében, hogy ügyfeleink tanácsot kaphassanak. A Helpdesk ügyintézői az Epson termékek telepítésével, konfigurálásával és kezelésével kapcsolatban nyújtanak segítséget. Vásárlási tanácsadó szolgálatunk tájékoztatást tud adni a legújabb Epson termékekről, illetve meg tudja mondani, hogy hol van az Önhöz legközelebbi kereskedő vagy szolgáltató cég. Itt számos kérdéstípusra válaszolnak.

Javasoljuk, hogy telefonáláskor legyen kéznél minden lényeges információ. Minél több információt készít elő, annál gyorsabban tudunk segíteni a probléma megoldásában. Ezen információk között szerepel az Epson termék

Függelék

kézikönyve, a számítógép típusa, az operációs rendszer, az alkalmazások, valamint minden egyéb, amit szükségesnek érez.

A termék szállítása

Az Epson azt javasolja, hogy őrizze meg a készülék csomagolását a későbbi esetleges szállításokhoz.

Segítség új-zélandi felhasználók részére

Az Epson New Zealand magas szintű ügyfélszolgálatot kíván biztosítani. A termék dokumentációján kívül a következő forrásokat biztosítjuk tájékoztatásnyújtás céljából:

Internet URL

<http://www.epson.co.nz>

Keresse fel az Epson New Zealand weblapjait. Megéri a modemet néha-néha ide irányítani! A webhelyen letölthetők a különféle illesztőprogramok. Emellett információkat kaphat az Epson elérhetőségeiről, az új termékek adatairól, valamint műszaki támogatást is kérhet (e-mailben).

Epson Helpdesk

Telefonszám: 0800 237 766

Az Epson Helpdesk a végső eszköz annak érdekében, hogy ügyfeleink tanácsot kaphassanak. A Helpdesk ügyintézői az Epson termékek telepítésével, konfigurálásával és kezelésével kapcsolatban nyújtanak segítséget. Vásárlási tanácsadó szolgálatunk tájékoztatást tud adni a legújabb Epson termékekről, illetve meg tudja mondani, hogy hol van az Önhöz legközelebbi kereskedő vagy szolgáltató cég. Itt számos kérdéstípusra válaszolnak.

Javasoljuk, hogy telefonáláskor legyen kéznél minden lényeges információ. Minél több információt készít elő, annál gyorsabban tudunk segíteni a probléma megoldásában. Ilyen fontos információ többek között az Epson termék dokumentációja, a számítógép típusa, az operációs rendszer, az alkalmazások, valamint minden egyéb információ, amit szükségesnek érez.

A készülék szállítása

Az Epson azt javasolja, hogy őrizze meg a készülék csomagolását a későbbi esetleges szállításokhoz.

Segítség szingapúri felhasználók részére

Az Epson Singapore-tól a következő címen érhetőek el információforrások, támogatás és szolgáltatások:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Termékspecifikációkra vonatkozó információk, letölthető meghajtók, gyakori kérdések, értékesítési tájékoztatás, valamint e-mailen keresztül adott műszaki támogatás áll rendelkezésre.

Epson Helpdesk

Díjmentes telefonszám: 800-120-5564

HelpDesk csapatunk telefonon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

☐ Értékesítési tájékoztatás és termékadatok

Függelék

- ☐ A termékek használatával kapcsolatos kérdések és a felmerülő problémák hibaelhárítási tudnivalói
- ☐ Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatás

Segítség thaiföldi felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Termékspecifikációkra vonatkozó információk, letölthető meghajtók, gyakori kérdések, értékesítési tájékoztatás, valamint e-mailen keresztül kínált műszaki támogatás áll rendelkezésre.

Epson Hotline

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Hotline csapatunk telefonon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- ☐ Értékesítési tájékoztatás és termékadatokat
- ☐ Kérdések és problémák a termékek felhasználásával kapcsolatban
- ☐ Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatás

Segítség indonéziai felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Információk termékspecifikációkról, letölthető meghajtók
- ☐ Gyakran Ismételt Kérdések (FAQ), értékesítési tájékoztatás és kérdésfeltevés e-mailben

Epson Hotline

Telefonszám: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Hotline csapatunk telefonon vagy faxon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- ☐ Értékesítési tájékoztatás és termékadatokat
- ☐ Terméktámogatás

Függelék

Epson szervizközpont

Tartomány	Cégnév	Cím	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id

Függelék

Tartomány	Cégnév	Cím	Telefon E-mail
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

A fenti listában nem található városok esetén hívja az alábbi Hotline telefonszámot: 08071137766.

Segítség hongkongi felhasználók részére

Felhasználóink az Epson Hong Kong Limitedhez fordulhatnak műszaki tájékoztatásért, valamint egyéb, értékesítés utáni szolgáltatásokért.

Internet honlap

<http://www.epson.com.hk>

Az Epson Hong Kong helyi honlapot üzemeltet kínai és angol nyelven, hogy a következő információkat biztosítsa a felhasználók részére:

- ☐ Termékinformációk
- ☐ Gyakran Ismételt Kérdések (FAQ)
- ☐ Az Epson termékek meghajtóinak legfrissebb verziói

Műszaki támogatás Hotline

Műszaki munkatársaink a következő telefon- és faxszámokon is elérhetők:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Segítség malajziai felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

Függelék

- ☐ Információk termékspecifikációkról, letölthető meghajtók
- ☐ Gyakran Ismételt Kérdések (FAQ), értékesítési tájékoztatás és kérdésfeltevés e-mailben

Epson telefonos ügyfélszolgálat

Telefon: +60 1800-8-17349

- ☐ Értékesítési tájékoztatás és termékadatok
- ☐ Kérdések és problémák a termékek felhasználásával kapcsolatban
- ☐ Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatás

Központ

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Segítség indiai felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Rendelkezésre állnak termékspecifikációk, letölthető meghajtók és terméktájékoztatók.

Segélyvonal

- ☐ Szolgáltatás, termékinformációk és fogyóeszközök rendelése (BSNL vonalak)
Díjmentes telefonszám: 18004250011
Reggel 9-től este 6-ig érhető el, hétfőtől szombatig (kivéve nemzeti ünnepnapokon)
- ☐ Szolgáltatás (CDMA & Mobil felhasználók)
Díjmentes telefonszám: 186030001600
Reggel 9-től este 6-ig érhető el, hétfőtől szombatig (kivéve szabadnapokon)

Segítség Fülöp-szigeteki felhasználók részére

Ha műszaki segítséget vagy egyéb, értékesítés utáni szolgáltatásokat szeretne igénybe venni, keresse meg az Epson Philippines Corporation-t az alábbi telefon- vagy faxszámon, illetve e-mail-címen:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Rendelkezésre állnak információk termékspecifikációkról, letölthető meghajtók, gyakori kérdések (FAQ), valamint e-mailes tájékoztatás.

Epson Philippines Ügyfélszolgálat

Díjmentes telefonszám: (PLDT) 1800-1069-37766

Díjmentes telefonszám: (Digitális) 1800-3-0037766

Függelék

Manilai körzet: (+632)441-9030

Weboldal: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Ügyfélszolgálati csapatunk telefonon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- ☐ Értékesítési tájékoztatás és termékadatok
- ☐ Kérdések és problémák a termékek felhasználásával kapcsolatban
- ☐ Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatás

Epson Philippines Corporation

Központi szám: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665