

WF-C869R

Vartotojo vadovas

Autorių teisės

Negavus išankstinio rašytinio „Seiko Epson Corporation“ leidimo, jokios šio leidinio dalies negalima atkurti, išsaugoti informacijos paieškos sistemoje arba perduoti kokia nors forma ar priemonėmis – elektroniniu, mechaniniu, kopijavimo, įrašymo arba koku nors kitu būdu. Neprisiimame jokios atsakomybės už patento pažeidimą čia pateiktos informacijos atžvilgiu. Taip pat neprisiimame jokios atsakomybės už nuostolius, patirtus naudojant čia pateiktą informaciją. Čia pateikta informacija taikytina tik naudojant šį Epson gaminį. Epson nėra atsakinga dėl jokio šios informacijos naudojimo pritaikant kitiems gaminiams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei jos filialai nėra atsakingi šio gaminio pirkėjui arba trečiosioms šalims už nuostolius, praradimus, kaštus arba išlaidas, kurias pirkėjas arba trečiosios šalys patiria dėl šio gaminio gedimo, netinkamo arba perteklinio naudojimo, neleistino modifikavimo, remonto arba keitimo, taip pat (išskyrus JAV) griežto „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų nesilaikymo.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei jos filialai nėra atsakingi už bet kokius nuostolius arba problemas, kylančias naudojant kokius nors papildomai pasirenkamus priedus arba sunaudojamas medžiagas, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant originaliais „Epson“ gaminiiais arba „Epson“ patvirtintais gaminiiais.

„Seiko Epson Corporation“ nėra atsakinga už bet kokius nuostolius, patiriamus dėl elektromagnetinių trukdžių, atsirandančių naudojant bet kokius sąsajos kabelius, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant „Epson“ patvirtintais gaminiiais.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Šio vadovo turinys ir šio gaminio specifikacijos gali būti keičiami be išankstinio įspėjimo.

Prekės ženklai

- ❑ „EPSON®“ yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.
- ❑ „PRINT Image Matching™“ ir „PRINT Image Matching“ logotipas yra „Seiko Epson Corporation“ prekių ženklai. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Prekės ženklai

- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Pastaba: „microSDHC“ yra įtaisyta gaminyje ir jos išimti negalima.



- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams atpažinti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

Turinys

Autorių teisės

Prekės ženklai

Apie šį vadovą

Ižanga apie vadovus.	11
Žymos ir simboliai.	11
Šiame vadove naudojami aprašymai.	12
Operacinių sistemų nuorodos.	12

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos.	13
Su spausdintuvu susiję patarimai ir išpėjimai.	14
Patarimai ir išpėjimai dėl spausdintuvo nustatymo / naudojimo.	14
Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir išpėjimai.	15
Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir išpėjimai.	16
Patarimai ir išpėjimai dėl papildomo stalčiaus naudojimo.	16
Asmeninės informacijos apsaugojimas.	16

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos.	17
Valdymo skydelis.	21
Mygtukai ir lemputės.	21
Pagrindinio ekrano konfigūravimas.	22
Jutiklinio ekrano operacijos.	22
Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos.	23
Simbolių įvedimas.	24
Job/Status ekrano konfigūravimas.	25
Animacijos peržiūrėjimas.	26
Mėgstamiausių parametrų registravimas išankstinių.	26
Išanks.parink. meniu parinktys.	27

Tinklo nustatymai

Tinklo ryšio tipai.	28
Eterneto ryšys.	28
Wi-Fi ryšys.	28
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys.	29
Prijungimas prie kompiuterio.	29

Prijungimas prie išmaniojo prietaiso.	31
Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve.	31
Rankinis „Wi-Fi“ parametrų nustatymas.	32
„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS).	33
„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS).	34
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas.	35
Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas.	35
Tinklo jungties būsenos tikrinimas.	37
Tinklo piktograma.	38
Išsamios tinklo informacijos tikrinimas valdymo skyde.	38
Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas.	38
Tinklo būsenos lapo spausdinimas.	42
Prieigos taško pakeitimas arba naujo prieigos taško pridėjimas.	43
Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas.	43
Tinklo ryšio keitimas į ethernetą valdymo skyde.	45
„Wi-Fi“ išjungimas per valdymo skydą.	45
Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšio atjungimas per valdymo skydą.	45
Tinklo būsenos atkūrimas per valdymo skydą.	46

Administratoriaus nustatymai

Spausdintuvų nustatymų užrakinimas naudojant administratoriaus slaptažodį.	47
Spausdintuvo nustatymų atrakinimas.	47
Vartotojo funkcijų apribojimas.	47

Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo.	49
Galimas popierius ir talpa.	50
Aptiktų popieriaus dydžių sąrašas.	53
Popieriaus rūšių sąrašas.	53
Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę.	55
Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą.	57

Originalų dėjimas

Turimi ADF originalai.	60
Originalų padėjimas ant ADF.	60
Originalų įdėjimas į ADF dvipusiam spausdinimui.	63

Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas.	63
---	----

Kontaktų tvarkymas

Kontaktų registravimas arba redagavimas.	66
Kontaktų grupių registravimas arba redagavimas. . .	67
Dažnai naudojamų kontaktų registravimas.	67
Kontaktų registravimas kompiuteryje.	68
Kontaktų atsarginių kopijų kūrimas naudojant kompiuterį.	68

Spausdinimas

Spausdinimas iš valdymo skydelio.	69
JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio. .	69
PDF arba TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio.	70
Atminties prietaisas meniu parinktys.	70
Spausdinimas iš kompiuterio.	72
Vartotojų tapatumo nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje, kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija (tik „Windows“).	72
Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows“.	73
Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X“.	74
Spausdinimas ant abiejų pusių.	77
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo. . . .	79
Spausdinimas pagal popieriaus formatą.	80
Kelių failų spausdinimas (tik naudojant Windows).	82
Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų, norint sukurti plakatą (tik Windows sistemai). .	83
Spausdinimas naudojant papildomas funkcijas. .	89
Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę.	92
Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę – „Windows“.	92
Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę – „Mac OS X“.	94
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės elementų nustatymas.	96
Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių.	97
Funkcijos Epson iPrint naudojimas.	97
Funkcijos AirPrint naudojimas.	100
Slaptažodžio nustatymo failo spausdinimas.	100
Spausdinimo atšaukimas.	101
Spausdinimo atšaukimas — Job/Status meniu. .	101
Spausdinimo atšaukimas – Windows.	101
Spausdinimo atšaukimas – „Mac OS X“.	102

Kopijavimas

Kopijavimo pagrindai.	103
Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys.	103
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys.	105

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį.	108
Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį. .	108
Nuskaitymas į el. paštą.	111
Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro.	113
Nuskaitymas į atmintinę.	115
Nuskaitymas į debesį.	117
Nuskaitymas į kompiuterį (WSD).	119
Nuskaitymas iš kompiuterio.	121
Naudojant prieigos valdymą, naudotojų identifikavimas su Epson Scan 2.	121
Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2.	121
Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių.	124
Epson iPrint įdiegimas.	124
Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint“.	124
Nuskaitymas prigludžiant išmaniuosius įrenginius prie N žymės.	125

Faksogramų siuntimas

Fakso montavimas.	127
Prijungimas prie telefono linijos.	127
Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas. . .	131
Faksogramų siuntimas.	136
Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai. . .	136
Įvairūs faksogramų siuntimo būdai.	139
Faksogramų priėmimas.	145
Priėmimo režimo nustatymas.	145
Įvairūs faksogramų priėmimo būdai.	146
Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas). . . .	148
Iš nurodytų siuntėjų arba nurodytu laiku gautų faksogramų išsaugojimas ir persiuntimas (Sąlyg. įraš./persiuntimas).	155
Faksogramų dėžutės funkcijų naudojimas.	165
Gautų dokumentų aplanko naudojimas.	165
Konfidencialios dėžutės naudojimas.	166
Saugomų dokumentų dėžutė naudojimas. . . .	167
Siuntimo pareikalavus dėžutė Naudojimas. . . .	168
Lentos dėžutės naudojimas.	168
Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas. .	169
Faksogramų ataskaitos ir sąrašo spausdinimas. .	169

Faksogramų siuntimo saugos priemonių nustatymas.	170
Fakso užduočių peržiūra.	171
Režimo Faksas meniu parinkty.	173
Gavėjas.	173
Fakso nuostatos.	173
Daugiau.	175
Fakso nuostatos meniu parinkty.	176
Greitas operacijos mygtukas.	176
Siuntimo nuostatos.	177
Priėmimo parametrai.	178
Ataskaitos nuostatos.	181
Pagrind. nuostatos.	182
Saugos nuostatos.	183
Tikrinti fakso ryšį.	184
Fakso nuostatų vedlys.	184
Vartotojo nuostatos meniu parinkty.	184
Fakso langelis meniu parinkty.	184

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra.	186
Rašalo kasečių ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Valdymo skydelis.	186
Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows.	186
Likusio rašalo kiekio ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra – „Mac OS X“.	186
Rašalo tiekimo talpykla kodai.	187
Darbo su Rašalo tiekimo talpykla atsargumo priemonės.	187
Rašalo tiekimo talpyklos keitimas.	189
Tech. priežiūros dėžutės kodas.	189
Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės.	189
Priežiūros dėžutės keitimas.	190
Tech. priežiūros velenėliai kodai.	190
Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė 1, keitimas.	190
Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė nuo 2 iki 4, keitimas.	194

Spausdintuvo priežiūra

Spausdinimo kokybės nustatymas.	199
Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas.	200
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — Valdymo skydas.	200

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Windows.	201
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Mac OS X.	201
Valdomų linijų lygiavimas.	201
Spausdinimo kokybės kiekvienam popieriaus tipui nustatymas.	202
Popieriaus kelio valymas.	202
Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių.	202
Popieriaus kelio valymas esant popieriaus tiekimo trikčių (Popieriaus kasetė).	203
ADF valymas.	204
Skaitytuvo stiklas valymas.	206
Energijos taupymas.	207
Energijos taupymas — valdymo skydelis.	207

Nuostatos meniu parinkty

Bendrosios nuostatos meniu parinkty.	208
Pagrind. nuostatos.	208
Spausdintuvo parametrai.	209
Tinklo nuostatos.	214
Tinklo priežiūros nuostatos.	215
Nustatymai Sistemos administravimas.	216
Spausdinių skaitiklis meniu parinkty.	216
Tiekimo būseną meniu parinkty.	216
Priežiūra meniu parinkty.	216
Kalba/Language meniu parinkty.	217
Spausdintuvo būseną / spausdinti meniu parinkty.	217
Tinklas:.	217
Spausdinimo būsenos lent:.	218
Adresatų tvarkytuvą meniu parinkty.	218
Vartotojo nuostatos meniu parinkty.	218
Autentifikavimo įrenginio būseną meniu parinkty.	219
„Epson Open Platform“ informacija meniu parinkty.	219

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Paslauga Epson Connect.	220
Web Config.	220
Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje.	221
Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows.	221

„Web Config“ paleidimas sistemoje „Mac OS X“	222
Windows spausdintuvo tvarkyklė.	222
„Windows“ spausdintuvo tvarkyklės nustatymų ribojimas.	223
„Windows“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas.	224
Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė.	224
„Mac OS X“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas.	224
Epson Scan 2 (skaitytuvo tvarkyklė).	225
Document Capture Pro.	226
PC-FAX tvarkyklė (fakso tvarkyklė).	226
FAKSO paslaugų programa.	227
EPSON Software Updater.	227
EpsonNet Config.	228
Programų šalinimas.	228
Programų šalinimas — „Windows“.	229
Programų šalinimas — „Mac OS X“.	229
Programų įdiegimas.	230
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas.	231
Universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės įdiegimas (tik Windows).	234
Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas.	234
Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydą.	235

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos tikrinimas.	236
Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra.	236
Klaidos kodas būsenos meniu.	238
Spausdintuvo būsenos patikra — „Windows“.	243
Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS X.	243
Programinės įrangos būsenos tikrinimas.	244
Ištrigusio popieriaus išėmimas.	244
Popierius tiekiamas arba išmetamas netinkamai.	244
Ištrigo popierius.	245
Kreivai tiekiamas popierius.	245
Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai.	245
Popierius netiekiamas iš papildomų popieriaus kasečių įrenginių.	245
Popierius tiekiamas netinkamai, pakeitus Tech. priežiūros velenėliai.	245
Rodoma klaida Nėra popieriaus.	246
Originalas netiekiamas į ADF.	246
Popierius nesudėtas tvarkingai.	246

Popierius išmetamas netikėta kryptimi.	247
Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos.	247
Nepavyksta įjungti maitinimo.	247
Nepavyksta išjungti maitinimo.	247
Maitinimas išjungiamas automatiškai.	247
Užgęsta skystųjų kristalų ekranas.	247
Jutiklinis ekranas nereaguoja.	248
Negalima valdyti valdymo skydelyje.	248
Spausdinimas iš kompiuterio negalimas.	248
Kai negalite atlikti tinklo nustatymų.	249
Nepavyksta prisijungti per įrenginius, nors ir nėra problemų su tinklo nustatymais.	249
Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas.	251
SSID patikrinimas per kompiuterį.	252
Spausdintuvai netikėtai negali spausdinti per tinklo ryšį.	253
Spausdintuvas netikėtai negali spausdinti per USB ryšį.	254
Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“ ar „iPad“.	254
Spausdinimas sustabdytas.	254
Su spaudiniais susijusios problemos.	254
Spaudinys yra nusitrynęs, trūksta spalvų.	254
Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų.	255
Maždaug kas 3.3 cm matomos spalvotos juostos	255
Neaiškus spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas.	256
Prasta spausdinimo kokybė.	256
Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs.	257
Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių.	258
Išspausdintos nuotraukos yra lipnios.	259
Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis.	259
Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės.	259
Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti.	260
Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas.	260
Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai.	260
Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos.	260
Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai).	261
Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas.	261
Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos.	261
Kitos spausdinimo problemos.	261
Spausdinama per lėtai.	261

Turinys

Spausdinant nepertraukiama spausdinimas pastebimai sulėtėja.	262
Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima.	262
Problemos, naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę.	263
Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas nespausdina.	263
Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas spausdina netinkamai.	263
Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spaudiniai yra prastos kokybės.	263
Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdinama per lėtai.	263
Nepavyksta pradėti nuskaitymo.	264
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos.	265
Nuskaitytą ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.. . . .	265
Nuskaitytą iš ADF atsiranda tiesios linijos.	265
Vaizdo kokybė yra prasta.	265
Vaizdų fone atsiranda poslinkis.	265
Tekstas išsilies.	266
Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).	266
Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities.	266
Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti.	267
Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde.	267
Kitos nuskaitymo išskylančios problemos.	268
Maža nuskaitymo sparta.	268
Nuskaityto paveikslėlio nepavyksta išsiųsti el. paštu.	268
Nuskaitymas sustabdomas nuskaitymo į PDF / „Multi-TIFF“.	269
Siunčiant ir gaunant faksogramas išskylančios problemos.	269
Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų.	269
Nepavyksta išsiųsti faksogramų.	270
Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui.	271
Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku.	271
Nepavyksta gauti faksogramų.	272
Į atmintinę nepavyksta įrašyti gautų faksogramų.	272
Atminties prisipildymo klaida.	273
Prasta išsiųstos faksogramos kokybė.	273
Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio.	274
Prasta priimtų faksogramų kokybė.	274
Nepavyksta priimti A3 formato faksogramų.	274

Priimtų faksogramų nespausdinamos.	275
Puslapiai yra tušti arba tik nedidelė teksto dalis yra atspausdinta antrame gautų faksogramų lape.	275
Kitos siunčiant faksogramas išskylančios problemos.	275
Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono.	275
Atsakiklis neatsako į balso skambučius.	276
Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas.	276
Kitos problemos.	276
Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis.	276
Veikimas sukelia daug triukšmo.	276
Neteisingi laikas ir data.	276
Neatpažįstama atmintinė.	277
Į atmintinę nepavyksta įrašyti duomenų.	277
Pamiršote slaptažodį.	277
Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“).	277
„!“ yra rodomas nuotraukų pasirinkimo ekrane	277

Papildomų įrenginių montavimas

Papildomo stalčiaus kodas.	278
Papildomo stalčiaus montavimas.	278
Papildomo popieriaus kasetės įrenginio kodas.	283
Papildomų popieriaus kasetės įrenginių montavimas.	283
Papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje.	288

Priedas

Techniniai duomenys.	290
Spausdintuvo techniniai duomenys.	290
Skaitytuvo techniniai duomenys.	291
Sąsajos techniniai duomenys.	291
Fakso techniniai duomenys.	291
Tinklo funkcijų sąrašas.	292
„Wi-Fi“ specifikacijos.	294
Eterneto specifikacijos.	294
Saugos protokolas.	295
„PostScript“ 3 lygio suderinamumas.	295
Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos.	295
Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys.	295
Matmenys.	296
Elektros šaltinio techniniai duomenys.	297
Su aplinka susiję techniniai duomenys.	298
Sistemos reikalavimai.	298
Informacija apie šriftus.	299
Galimi šriftai naudojant „PostScript“.	299

Galimi šriftai naudojant PCL (URW).	300
Simbolių rinkinių sąrašas.	301
Reguliavimo informacija.	304
Standartai ir patvirtinimai.	304
Vokietijos mėlynasis angelas.	305
Kopijavimo apribojimai.	305
Spausdintuvo perkėlimas ir transportavimas. . . .	306
Spausdintuvo perkėlimas.	306
Spausdintuvo perkėlimas, kai papildomi popieriaus kasečių įrenginiai pritvirtinti.	309
Spausdintuvo perkėlimas, kai pritvirtintas papildomas stalčius.	310
Spausdintuvo gabenimas.	310
Prieiga prie išorinio USB įrenginio iš kompiuterio	311
El. pašto serverio naudojimas.	312
Pašto serverio konfigūravimas.	312
El. pašto serverio nustatymo elementai.	313
El. pašto serverio ryšio tikrinimas.	313
Kur ieškoti pagalbos.	314
Techninio klientų aptarnavimo svetainė.	314
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.	314

Apie šį vadovą

Įžanga apie vadovus

Su Epson spausdintuvu pateikiami toliau nurodyti vadovai. Įvairios pagalbinės informacijos ieškokite ne tik vadovuose, bet ir spausdintuvo bei „Epson“ programinės įrangos programų žinynuose.

☐ Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas)

Pateikiamos instrukcijos, užtikrinančios saugų spausdintuvo naudojimą.

☐ Pradėkite čia (popierinis vadovas)

Jame pateikiama informacija apie spausdintuvo nustatymą ir programinės įrangos įdiegimą.

☐ Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)

Šis vadovas. Pateikiama bendroji informacija ir spausdintuvo naudojimo, tinklo nuostatų naudojant spausdintuvą tinkle ar problemų sprendimo instrukcijos.

☐ Administratoriaus vadovas (skaitmeninis vadovas)

Tinklo administratoriams pateikiama informacija apie valdymą ir spausdintuvo nuostatas.

Naujausias pirmiau minėtų vadovų versijas galite įsigyti vienu iš toliau nurodytų būdų.

☐ Popierinis vadovas

Naujausios informacijos rasite Epson Europe pagalbos svetainėje <http://www.epson.eu/Support> arba Epson pagalbos visame pasaulyje svetainėje <http://support.epson.net/>.

☐ Skaitmeninis vadovas

Savo kompiuteryje paleiskite EPSON Software Updater. EPSON Software Updater tikrina, ar yra naujų Epson programinės įrangos programų versijų bei skaitmeninių vadovų ir leidžia jums atsisiųsti naujausius.

Susijusi informacija

➔ „EPSON Software Updater“ puslapyje 227

Žymos ir simboliai



Perspėjimas:

Instrukcijos, kurių reikia griežtai laikytis, siekiant išvengti sužalojimų.



Svarbu:

Instrukcijos, kurių reikia laikytis, siekiant nesugadinti įrangos.

Pastaba:

Pateikiama papildoma ir rekomenduojama informacija.

➔ Susijusi informacija

Nuorodos į susijusius skyrius.

Šiame vadove naudojami aprašymai

- ☐ Spausdintuvo tvarkyklės ir „Epson Scan 2“ (skaitytuvo tvarkyklės) ekranų momentinės nuotraukos padarytos, kai naudojama „Windows 10“ arba „Mac OS X v10.11.x“. Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.
- ☐ Šiame vadove naudojami spausdintuvo paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.
- ☐ Kokie meniu punktai yra rodomi skystųjų kristalų ekrane, lemia modelis ir nustatymai.

Operacinių sistemų nuorodos

Windows

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ ir „Windows Server 2003“, reiškia šias operacines sistemas. Be to, „Windows“ naudojama, kai turimos omenyje visos versijos.

- ☐ „Microsoft® Windows® 10“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® 8.1“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® 8“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® 7“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Vista®“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® XP“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2012 R2“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2012“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2008 R2“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2008“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2003 R2“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2003“ operacinė sistema

Mac OS X

Šiame vadove „Mac OS X v10.11.x“ reiškia „OS X El Capitan“, „Mac OS X v10.10.x“ reiškia „OS X Yosemite“, „Mac OS X v10.9.x“ reiškia „OS X Mavericks“, o „Mac OS X v10.8.x“ reiškia „OS X Mountain Lion“. Be to, „Mac OS X“ naudojama, kai turima omenyje „Mac OS X v10.11.x“, „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“ ir „Mac OS X v10.6.8“.

Svarbios instrukcijos

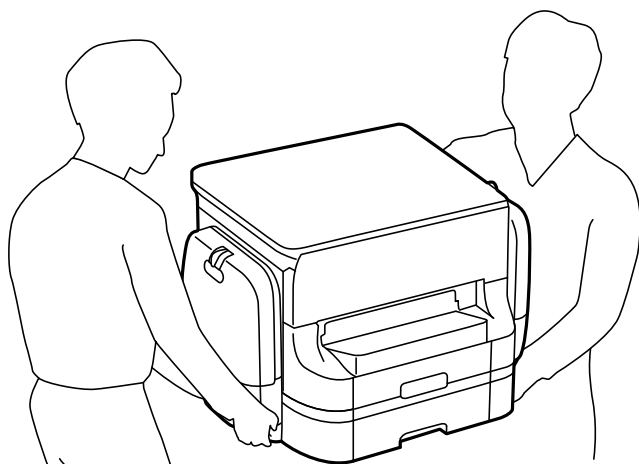
Saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.

- ☐ Kai kurie ant šio spausdintuvo nurodyti simboliai skirti saugai užtikrinti ir spausdintuvui tinkamai naudoti. Norėdami sužinoti šių simbolių reikšmę, apsilankykite toliau nurodytoje interneto svetainėje.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Naudokite tik su spausdintuvu patiektą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitų gaminiu. Su šiuo spausdintuvu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba įvykti elektros smūgis.
- ☐ Įsitikinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- ☐ Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo, skaitytuvo arba jų priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- ☐ Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams:
Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- ☐ Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- ☐ Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulkėtose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- ☐ Neapliekite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- ☐ Šį spausdintuvą reikia laikyti ne arčiau kaip per 22 cm nuo širdies stimuliatorių. Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali sutrikdyti širdies stimuliatorių veikimą.
- ☐ Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniu. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- ☐ Nenaudokite telefono per perkūniją. Žaibuojant kyla elektros smūgio pavojus.
- ☐ Jei telefonu reikia pranešumėte apie dujų nuotėkį, išeikite iš patalpos, kurioje yra dujų.

Svarbios instrukcijos

- ☐ Spausdintuvas yra sunkus, todėl jį kelti arba nešti turi bent du žmonės. Keliant spausdintuvą, du ar daugiau žmonių turi atsistoti tinkamose padėtyse, kaip pavaizduota.



- ☐ Su panaudotais rašalo tiekimo talpyklos elkitės atsargiai, kadangi aplink rašalo tiekimo angą gali būti šiek tiek rašalo.
 - ☐ Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniu.
 - ☐ Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
 - ☐ Jei rašalo patenka į burną, iškart kreipkitės į gydytoją.
- ☐ Neardykite rašalo tiekimo talpyklą ir techninės priežiūros dėžutės; nesilaikant nurodymo, į akis ar ant odos gali patekti rašalo.
- ☐ Pernelyg nepurtykite rašalo tiekimo talpyklos; iš rašalo tiekimo talpyklos gali pratekėti rašalas.
- ☐ rašalo tiekimo talpyklos techninės priežiūros dėžutę laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje.

Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai

Perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės, kad nesugadintumėte spausdintuvo arba kitų daiktų. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo / naudojimo

- ☐ Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- ☐ Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- ☐ Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- ☐ Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- ☐ Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.

Svarbios instrukcijos

- ☐ Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvada ir išvada) jų galai būtų tiesūs.
- ☐ Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- ☐ Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.
- ☐ Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidu sujungtus įrenginius.
- ☐ Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- ☐ Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištėkėti rašalas.
- ☐ Palikite vietos virš spausdintuvo, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- ☐ Palikite užtektinai vietos iš priekio, kad popierius būtų išstumiamas iki galo.
- ☐ Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.
- ☐ Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- ☐ Kai spausdinama, neikiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- ☐ Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio kabelio.
- ☐ Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurkškite produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- ☐ Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- ☐ Uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti pirštų.
- ☐ Dėdami originalus per stipriai nespauskite skaitytuvo stiklas.
- ☐ Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką . Atjungti spausdintuvą ir išjungti elektros tinklo lizdo srovę galima tik tada, kai nenustos mirksėti lemputė .
- ☐ Prieš transportuodami spausdintuvą įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pradinėje padėtyje (šalia dešiniojo krašto) ir išimta rašalo tiekimo talpyklos.
- ☐ Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.

Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai

- ☐ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio medicininės elektroninės įrangos veikimui, todėl ji gali sugesti. Kai šiuo spausdintuvu naudojate medicinos įstaigose ar šalia medicininės įrangos, vykdykite medicinos įstaigą atstovaujančių įgaliotųjų darbuotojų nurodymus taip pat visų ant medicininės įrangos pateiktų įspėjimų ir nurodymų.

Svarbios instrukcijos

- ❑ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio automatiškai valdomų įrenginių veikimui, pvz., automatinėms durims ar priešgaisrinei signalizacijai, o dėl jų sutrikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai. Besinaudodami šiuo spausdintuvu šalia automatiškai valdomų įrenginių, vykdykite visus ant šių įrenginių nurodytus įspėjimus ir nurodymus.

Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai

- ❑ Skystųjų kristalų ekrane gali būti keletas nedidelių šviesių ar tamsių taškų. Dėl ekrano savybių jos gali būti nevienodo ryškumo. Tai yra normalu ir nerodo jokio gedimo.
- ❑ Valykite tik sausa minkšta šluoste. Nenaudokite skystų ar cheminių valiklių.
- ❑ Smarkiai stuktelėjus gali sudužti jutiklinio ekrano išorinis dangtis. Skydelio paviršiui sudužus arba įskilus kreipkitės į pardavėją, duženų nelieskite ir nemėginkite išimti.
- ❑ Jutiklinį ekraną reikia nestipriai spausti pirštu. Nespauskite jo jėga ir nelieskite nagais.
- ❑ Operacijoms atlikti nenaudokite aštrių daiktų, pvz., šratinukų arba smailų pieštukų.
- ❑ Dėl staigaus temperatūros pokyčio arba drėgmės jutiklinio ekrano viduje susidariusi kondensacija gali pabloginti veikimą.

Patarimai ir įspėjimai dėl papildomo stalčiaus naudojimo

- ❑ Virš šio stalčiaus galima montuoti tik šiuos spausdintuvą ir papildomų popieriaus kasečių įrenginius. Jokių kitų gaminių, išskyrus nurodytus spausdintuvą ir popieriaus kasečių įrenginius, montuoti negalima.
- ❑ Ant stalčiaus nelipkite ir nedėkite sunkių daiktų.
- ❑ Tvirtai įsitikinkite, ar abu stovai gerai pritvirtinti, antraip spausdintuvas gali nuvirsti.
- ❑ Spausdintuvą arba papildomos popieriaus kasetės įrenginį prie stalčiaus tvirtinkite dviem prie jo pridėtais tvirtinimo įtaisais ir varžtais.
- ❑ Prieš naudodami naudojate spausdintuvą, būtinai užfiksuokite stalčiaus priekyje pritvirtintus ratukus.
- ❑ Nejudinkite stalčiaus, kai ratukai užfiksuoti.
- ❑ Stalčiaus su prie jo primontuotu spausdintuvu arba papildomos popieriaus kasetės įrenginiu nestumkite netolygiu paviršiumi.

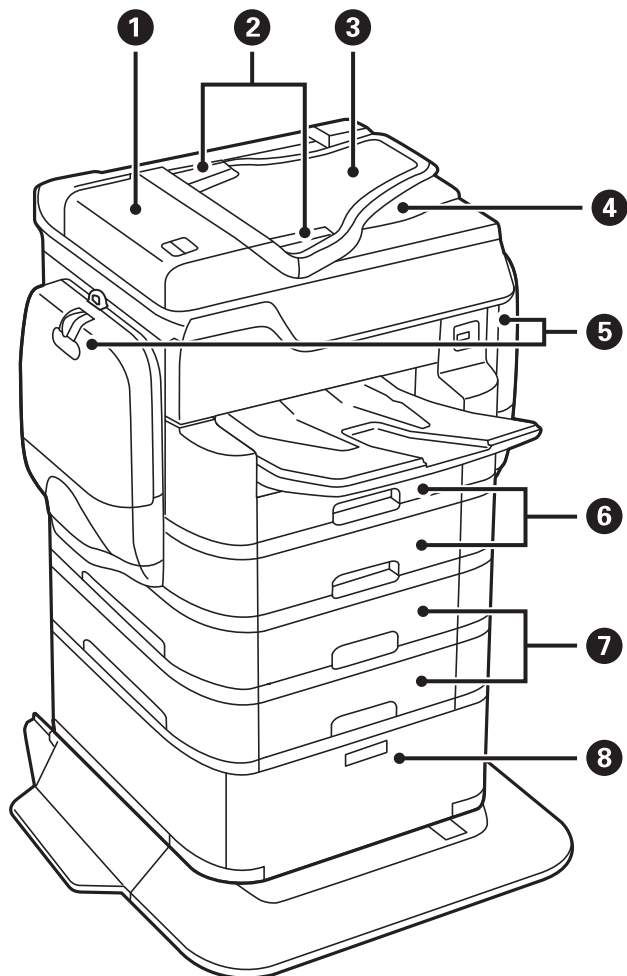
Asmeninės informacijos apsaugojimas

Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją, valdymo skydelyje pasirinkdami toliau aprašytus meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Atkurti numatytuosius parametrus > Pašalinti visus duomenis ir parametrus

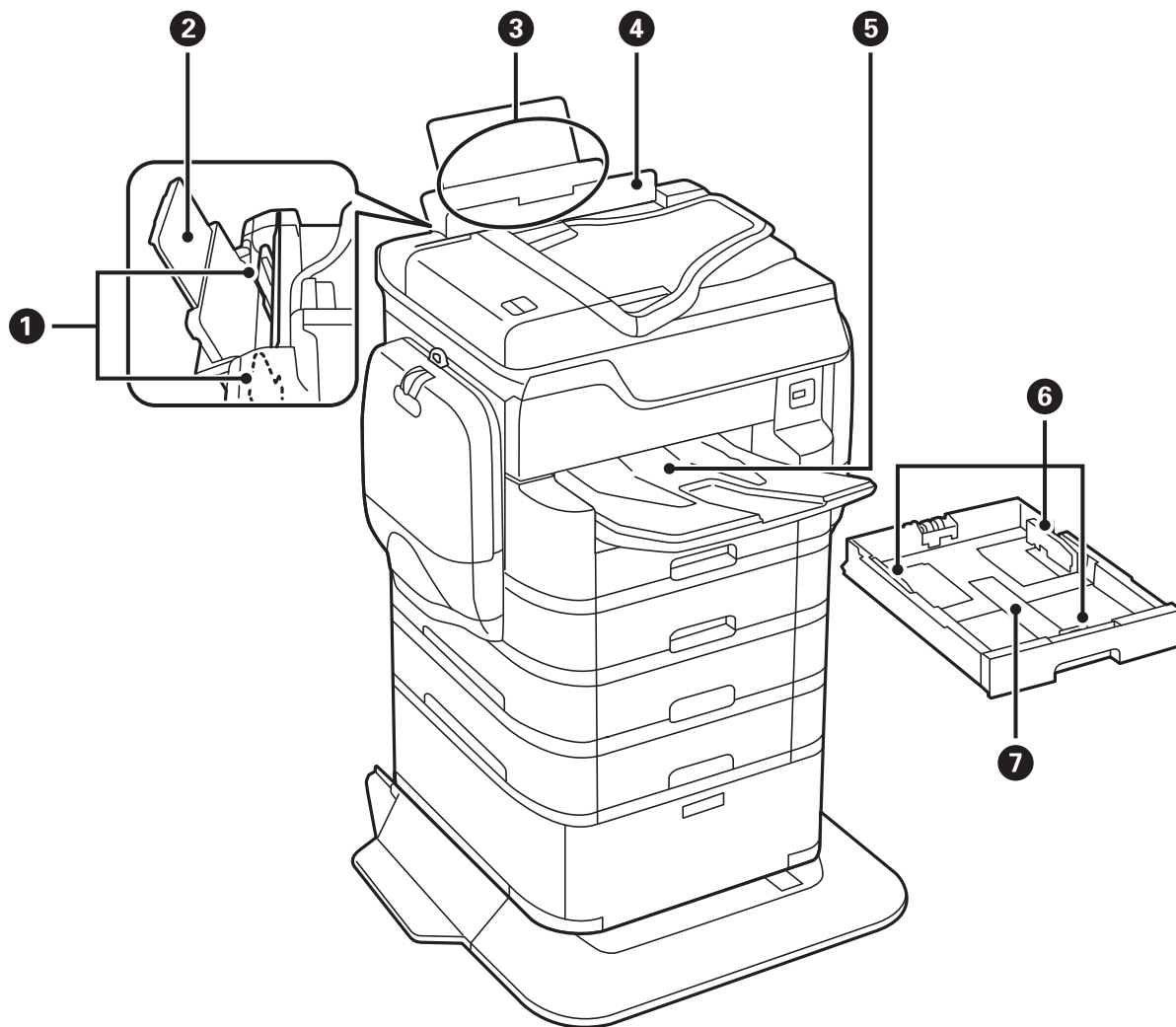
Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos



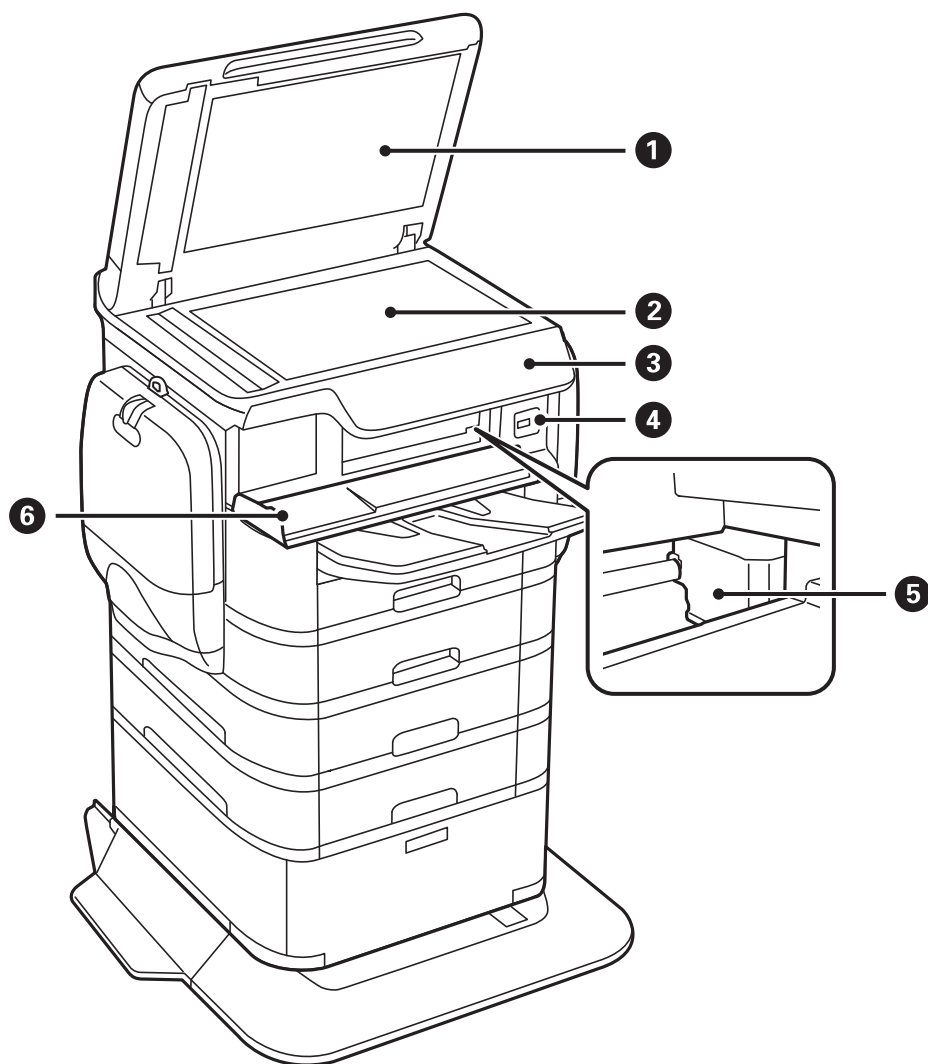
1	ADF (automatinio dokumentų tiektuvo) dangtis (F)	Atidaromas, prireikus išimti ADF įstrigusius originalus.
2	ADF krašto kreiptuvas	Originalai į spausdintuvą tiekiami tiesiai. Pristumkite prie originalų kraštų.
3	ADF išvesties dėklas (F)	Automatiškai tiekia originalus.
4	ADF išvesties dėklas	Laiko iš ADF išstumtus originalus.
5	Rašalo dėklai (P1, P2)	Įdėkite rašalo tiekimo talpyklos.
6	„Popieriaus kasetė 1, Popieriaus kasetė 2“ („C1, C2“)	Įdedamas popierius.
7	„Popieriaus kasetė 3, Popieriaus kasetė 4“ („C3, C4“)	Papildomi popieriaus kasečių įrenginiai. Įdedamas popierius.
8	Stalčius	Papildomas stalčius. Laikomas popierius ir kiti reikmenys.

Pagrindinė spausdintuvo informacija



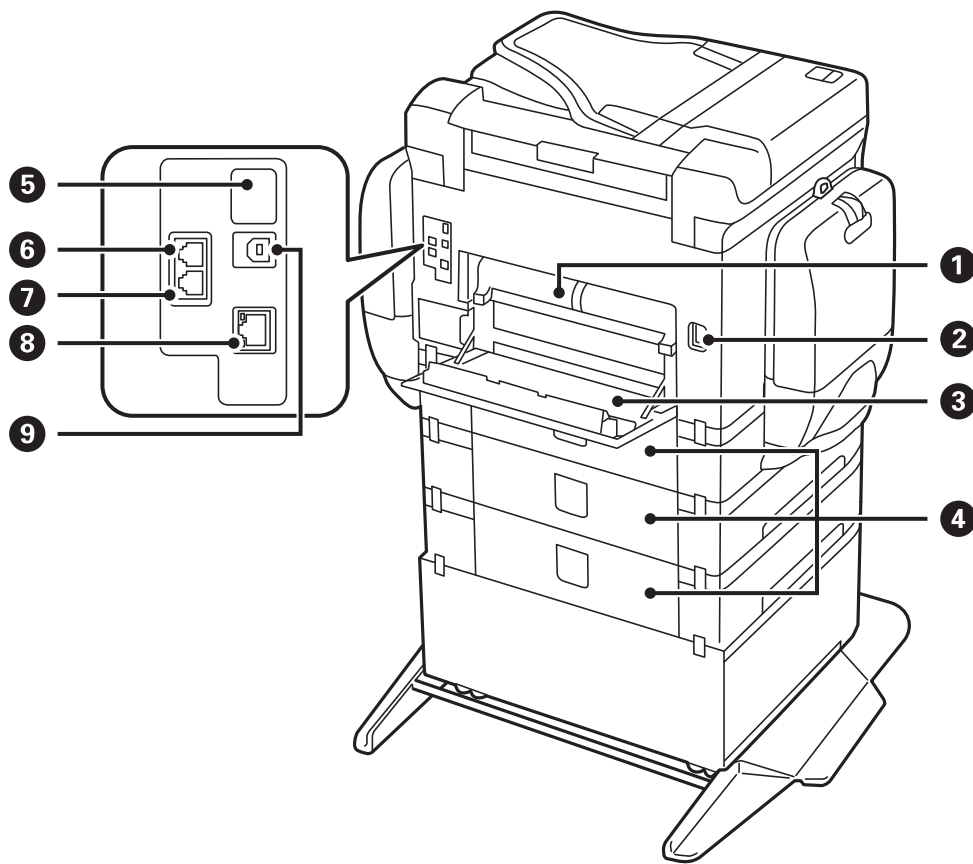
❶	Krašto kreiptuvai	Popierius į spausdintuvą tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
❷	Popieriaus atrama	Prilaiko įdėtą popierių.
❸	„Gal. popier. tiekimas“ („B1“)	Įdedamas popierius.
❹	Tiektuvo apsauginis komponentas	Saugo, kad į spausdintuvą nepatektų pašalinių daiktų. Paprastai šį apsauginį komponentą reikia laikyti uždaryta.
❺	Išvesties dėklas	Prilaiko išstumtą popierių.
❻	Krašto kreiptuvai	Popierius į spausdintuvą tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
❼	Popieriaus kasetė	Įdedamas popierius.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

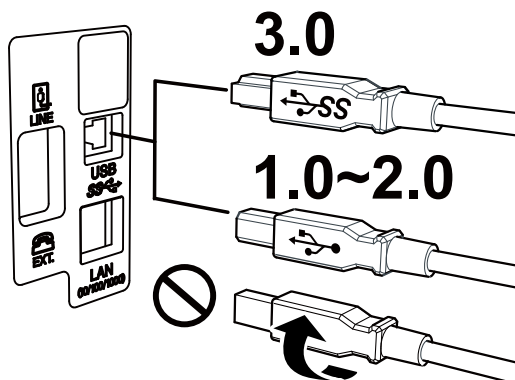


❶	Dokumentų dangtis	Nuskaitant neleidžia patekti šviesai iš išorės.
❷	Skaitytuvo stiklas	Nuskaityto įdėtus originalus.
❸	Valdymo skydelis	Nurodo spausdintuvo būseną ir leidžia nustatyti spausdinimo nustatymus.
❹	Išorinės sąsajos USB prievadas	Prijungiamos atmintinės.
❺	Spausdinimo galvutė	Purškia rašalą.
❻	Priekinis dangtis (A)	Atidaromas, prireikus išimti spausdintuve įstrigusį popierių.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

**Svarbu:**

Naudodami USB laidą nuo 1.0 iki 2.0 versijos atkreipkite dėmesį į kryptį, priešingu atveju galite pažeisti spausdintuvą.



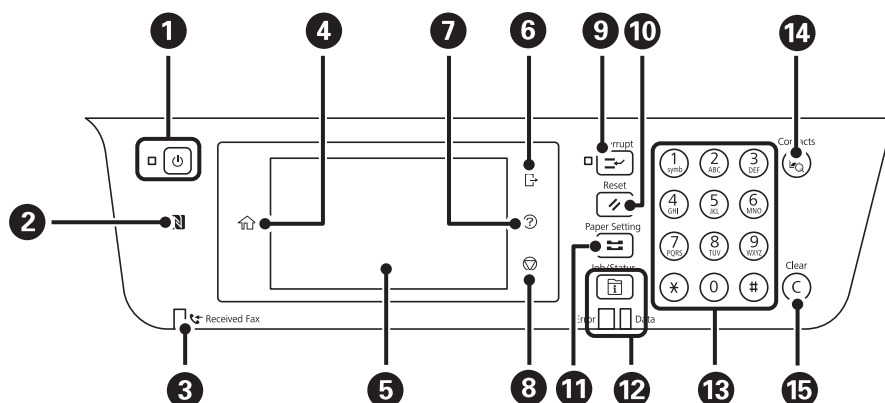
①	„Galinis gaubtas 2“ („D2“)	Nuimamas išimant įstrigusį popierių.
②	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.
③	„Galinis gaubtas 1“ („D1“)	Atidaromas, prireikus pakeisti priežiūros dėžutę arba tech. priežiūros velenėliai, taip pat išimant įstrigusį popierių.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

4	„Galinis gaubtas“ („E“)	Papildomų popieriaus kasečių įrenginių dangtis. Atidarykite, prireikus pakeisti tech. priežiūros velenėliai arba išimti įstrigusį popierių.
5	Pagalbinis USB prievadas	USB prievadas, skirtas naudoti ateityje. Nenulupkite lipduko.
6	LINE prievadas	Prijungimas prie telefono linijos.
7	EXT. prievadas	Prijungia išorinius telefono įrenginius.
8	Prievadas LAN	Prijungiamas LAN kabelis.
9	USB prievadas	Prijungiamas USB kabelis.

Valdymo skydelis

Mygtukai ir lemputės

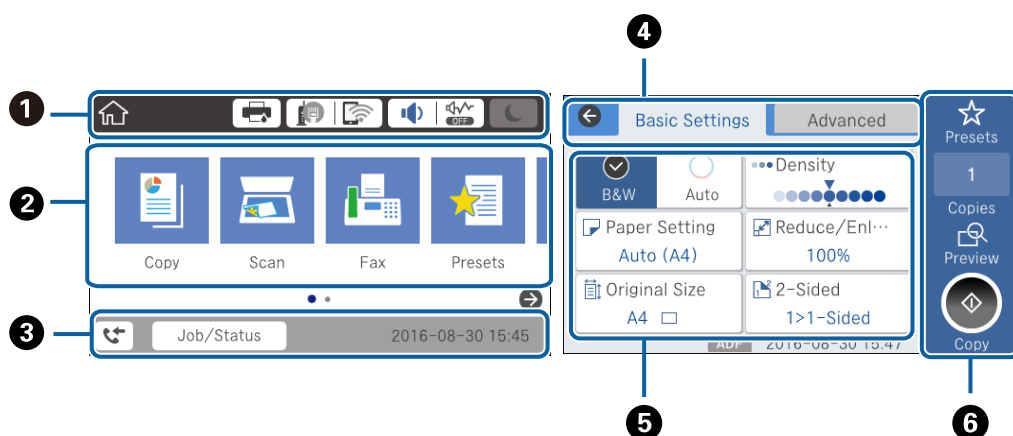


1	Įjungiamas arba išjungiamas spausdintuvas. Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą.
2	Išmanųjį įrenginį palaikykite virš šios žymės, norėdami spausdinti arba nuskaityti tiesiogiai iš išmaniojo įrenginio.
3	Užsidega, kai priimti ir dar neskaityti, neišspausdinti arba neįrašyti dokumentai saugomi spausdintuvo atmintyje.
4	Atidaromas pradžios ekranas.
5	Pateikiami meniu ir pranešimai.
6	Jūs atjungia, jeigu prisijungiate prie spausdintuvo, kuriame Prieigos kontrolė yra nustatyta įjungti. Šis meniu negalimas, kai vartotojo veiksmų apribojimo funkcija yra išjungta.
7	Rodomi sprendimai, kai esate bėdoje.
8	Sustabdoma dabartinė operacija.
9	Pristabdoma dabartinė užduotis ir leidžiama nutraukti kitą užduotį. Paspauskite šį mygtuką, jei norite iš naujo paleisti pristabdytą užduotį.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

10	Dabartinės nuostatos grąžinamos į naudotojo nustatytąsias. Jei naudotojas nepasirinko parametų, atkuriami gamyklos parametrai.
11	Rodomas Popieriaus nuostata ekranas. Galima nustatyti kiekvieno popieriaus šaltinio atveju taikomus popieriaus formato ir popieriaus rūšies parametrus.
12	Rodomas Job/Status meniu. Galite patikrinti spausdintuvo būseną ir užduočių istoriją. Kairėje pusėje žybciojanti arba šviečianti klaidos lemputė reiškia, kad įvyko klaida. Žybciojanti duomenų lemputė dešinėje reiškia, kad spausdintuvas apdoroja duomenis. Šviečianti lemputė reiškia, kad yra eilėje laukiančių užduočių.
13	Įveskite skaičius, raides ir simbolius.
14	Rodomas Kontaktai sąrašas. Galite užregistruoti, redaguoti arba pašalinti kontaktus.
15	Ištrinami įvesti skaičiai, pavyzdžiui, kopijų skaičius.

Pagrindinio ekrano konfigūravimas

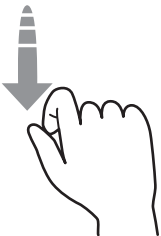
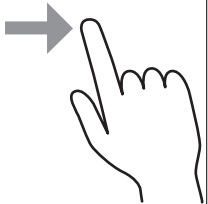


1	Nurodo elementus, kurie buvo nustatyti spausdintuve kaip piktogramos. Palieskite, kad patikrintumėte esamas nuostatas arba atvertumėte kiekvieno parametro meniu.
2	Rodomas kiekvienas režimas. Galite įtraukti arba pakeisti seką.
3	Nurodo atliekamą užduotį ir spausdintuvo būklę. Palieskite pranešimą, kad būtų rodomas Job/Status meniu. Rodomi duomenys ir laikas, kai spausdintuvas neveikia arba nėra klaidų.
4	Perjunkite korteles.
5	Nurodykite nuostatų elementus. Palieskite kiekvieną elementą, kad nustatytumėte arba pakeistumėte nuostatas. Pilkai pažymėti elementai yra nepasiekiami. Palieskite elementus, kad patikrintumėte kodėl jie yra nepasiekiami.
6	Vykdomos dabartinės nuostatos. Galimos funkcijos skiriasi priklausomai nuo režimo.

Jutiklinio ekrano operacijos

Jutiklinis ekranas suderinamas su šiomis operacijomis.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Palietimas		Paspauskite arba pasirinkite elementus arba piktogramas.
Sprigtelėjimas		Greitai slinkite ekraną.
Braukimas		Laikykite ir judinkite elementus.

Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos

Atsižvelgiant į spausdintuvo būseną, skystųjų kristalų ekrane gali būti rodomos toliau pateiktos piktogramos.

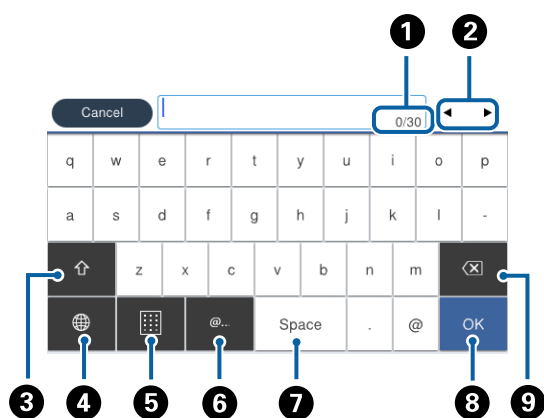
	Rodomas Tiekimo būseną ekranas. Galite patikrinti apytikslį rašalo lygį ir apytikslę techninės priežiūros dėžutės naudojimo trukmę.	
	Nurodoma tinklo ryšio būseną. Palieskite piktogramą, norėdami patikrinti ir pakeisti dabartines nuostatas. Tai yra nuoroda į toliau pateiktą meniu. Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Wi-Fi ryšio nustatymas	
		Spausdintuvas neprijungtas prie laidinio tinklo (eterneto) arba jis anuliutas.
		Spausdintuvas prisijungtas prie laidinio (eterneto) tinklo.
		Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo.
		Spausdintuvas ieško SSID, anuliutas IP adresas arba yra problema su belaidžiu („Wi-Fi“) tinklu.
		Spausdintuvas prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo. Stulpelių skaičius nurodo ryšio signalo stiprumą. Kuo daugiau stulpelių, tuo geresnis ryšys.
		Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprasto prieigos taško) režime.
		Spausdintuvas yra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprasto prieigos taško) režime.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

 	Rodomas Irenginio garso nuostatos ekranas. Galite nustatyti Išjungti garsą ir Tylusis režimas. Šiame ekrane taip pat galite pasiekti Garsas meniu. Tai yra nuoroda į toliau pateiktą meniu. Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Garsas	
		Nurodo, ar spausdintuvui nustatyta Tylusis režimas. Kai yra įjungta ši funkcija, spausdintuvo keliamas triukšmas yra sumažinamas, tačiau gali sulėtėti spausdinimo greitis. Tačiau priklausomai nuo pasirinkto popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės, triukšmas gali nesumažėti.
		Nurodo, kad spausdintuvui nustatyta Išjungti garsą.
	Norėdami pervesti į miego režimą, palieskite piktogramą. Kai piktograma yra pilka, spausdintuvas negali pereiti į miego režimą.	
	Nurodo, kad įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija. Palieskite šią piktogramą, jei norite prisiregistruoti prie spausdintuvo. Turite pasirinkti vartotojo vardą, tada įvesti slaptažodį. Registravimosi informacijos teiraukitės spausdintuvo administratoriaus.	
	Nurodo, kad prisiregistravo prieigos teises turintis vartotojas. Palieskite piktogramą, norėdami atsijungti.	
	Rodomas Informacija apie faksogramos duomenis ekranas.	
	Nurodo, kad nuostatos buvo pakeistos iš vartotojo arba gamyklinių numatytųjų funkcijų.	
	Nurodo, kad yra papildoma informacija. Palieskite piktogramą, kad būtų rodomas pranešimas.	
	Nurodo problemą su elementais. Palieskite piktogramą, kad patikrintumėte kaip išspręsti problemą.	
	Nurodo, kad yra duomenų, kurie dar nebuvo perskaityti, atspausdinti arba įrašyti. Rodomas numeris pateikia duomenų elementų skaičių.	

Simbolių įvedimas

Registruodami kontaktą, rinkdamiesi tinklo parametrus ar kt. ženklus ir simbolius galite įvesti ekrane rodama klaviatūra.

**Pastaba:**

Atsižvelgiant į parametro elementą, siūlomos skirtingos piktogramos.

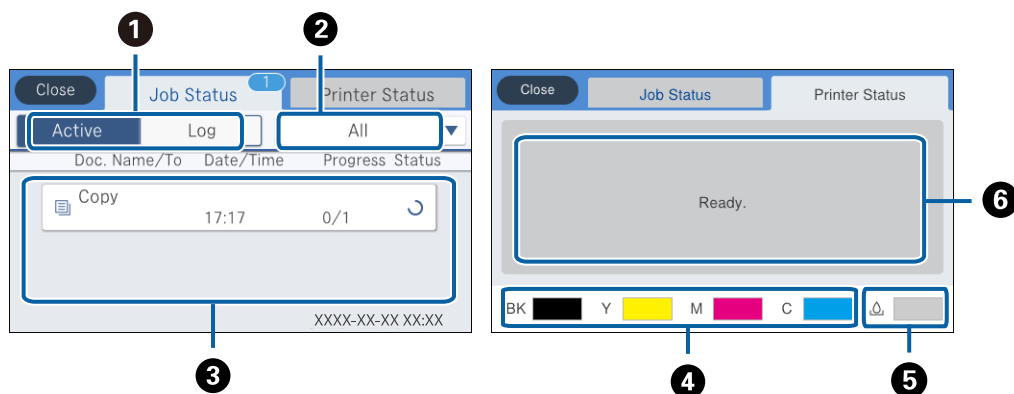
1	Nurodo simbolių skaičių.
---	--------------------------

Pagrindinė spausdintuvo informacija

2	Perkelia žymeklį į įvesties padėtį.
3	Kaitaliojamas didžiųjų ir mažųjų raidžių arba skaitmenų ir simbolių nustatymas.
4	Kaitaliojimas simbolių tipas. Galite įvesti raides, skaitmenis, simbolius ir ypatingus simbolius, pvz., umliautus ir kirčių ženklus.
5	Keičiamas klaviatūros išdėstymas.
6	Įvedami dažnai naudojamų el. pašto adresų domenai arba URL; tiesiog pasirenkamas elementas.
7	Įvedamas tarpas.
8	Įvedamas simbolis.
9	Panaikinamas kairėje esantis simbolis.

Job/Status ekrano konfigūravimas

Paspauskite mygtuką , norėdami pamatyti Job/Status meniu. Galite patikrinti spausdintuvo arba užduočių būseną.



1	Perjungia rodomus sąrašus.
2	Filtruoti užduotis pagal funkcionalumą.
3	Jai pasirinkta Įjungta, rodomas vykdomų ir apdorojimo laukiančių užduočių sąrašas. Kai pasirinkta Žurnalas, rodoma užduočių istorija. Užduočiai nepavykus, galite atšaukti darbus arba patikrinti istorijoje rodomą klaidos kodą.
4	Parodo apytikslus rašalo lygius.
5	Parodo apytikslį techninės priežiūros dėžutės eksploataavimo laiką.
6	Rodo visas spausdintuve įvykusias klaidas. Jei norite peržiūrėti klaidos pranešimą, iš sąrašo pasirinkite klaidą.

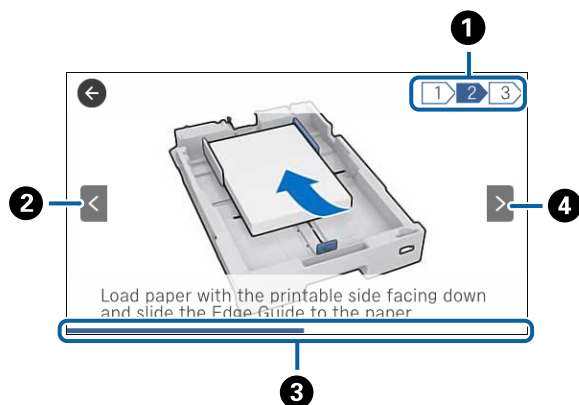
Susijusi informacija

➔ „Klaidos kodas būsenos meniu“ puslapyje 238

Animacijos peržiūrėjimas

Skystųjų kristalų ekrane galite peržiūrėti veikimo instrukcijų animaciją, pavyzdžiui, popieriaus įdėjimas arba užstrigusio popieriaus išėmimas.

- ☐ Skystųjų kristalų ekrano dešinėje palieskite : rodomas žinyno ekranas. Palieskite **Kaip** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite peržiūrėti.
- ☐ Veikimo ekrano apačioje palieskite **Kaip**: rodoma su kontekstu susijusi animacija.



1	Nurodomas bendras žingsnių skaičius ir esamas žingsnių skaičius. Anksčiau pateiktame pavyzdyje rodomas 2 žingsnis iš 3 žingsnių.
2	Grįžtama į ankstesnį žingsnį.
3	Nurodo jūsų progresą esamame žingsnyje. Animacija kartojasi, kai progreso juosta pasiekia pabaigą.
4	Pereinama į kitą žingsnį.

Mėgstamiausių parametrų registravimas išankstinių

Galima užregistruoti dažnai naudojamus kopijavimo, faksogramų siuntimo ir suskaitymo parametrus kaip išankstinius. Galima užregistruoti net 50 įrašus. Jei negalite redaguoti išankstinių parametrų, juos galėję užrakinti administratorius. Pagalbos kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Norėdami užregistruoti išankstinį parametą, pradžios ekrane palieskite **Išanks.parink.**, tada **Pridėti naują**, o tada — funkciją, kuriai norite priskirti (užregistruoti) išankstinį parametą. Pasirinkite būtinuosius parametrus, palieskite , tada įveskite išankstinio parametro pavadinimą.

Norėdami įkelti užregistruotą išankstinį parametą, pasirinkite jį iš sąrašo.

Taip pat galite užregistruoti dabartinį adresą ir parametrus, ekrane paliesdami kiekvienos funkcijos .

Norėdami pakeisti užregistruotus parametrus, pakeiskite kiekvienos funkcijos parametrus ekrane ir palieskite . Palieskite **Registruoti nustatytuose** ir pasirinkite, ką norite perrašyti.

Išanks.parink. meniu parinktys

Palieskite > ant registruoto išankstinio nustatymo, norėdami pamatyti išsamią užregistruotų nustatymų informaciją. Galite pakeisti užregistruotą pavadinimą, išsamios informacijos ekrane paliesdami pavadinimą.



Ištrinti užregistruotą išankstinį nustatymą.

Prid. /šali.:

Įtraukti arba išvalyti užregistruotą nustatymą pradžios ekrane kaip nuorodos piktogramą.

Naudokite šią nuostatą:

Įkelti užregistruotą išankstinį nustatymą.

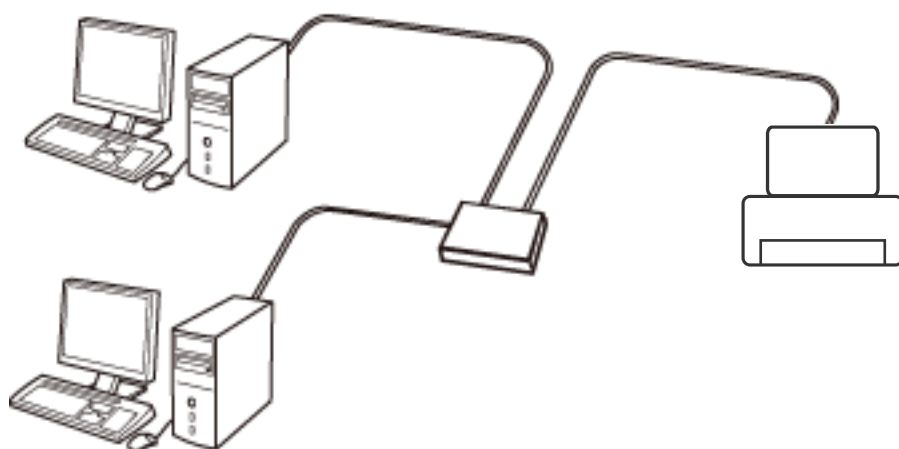
Tinklo nustatymai

Tinklo ryšio tipai

Galite naudoti šiuos ryšio būdus.

Eterneto ryšys

Eterneto laidu prijunkite spausdintuvą prie koncentratoriaus.

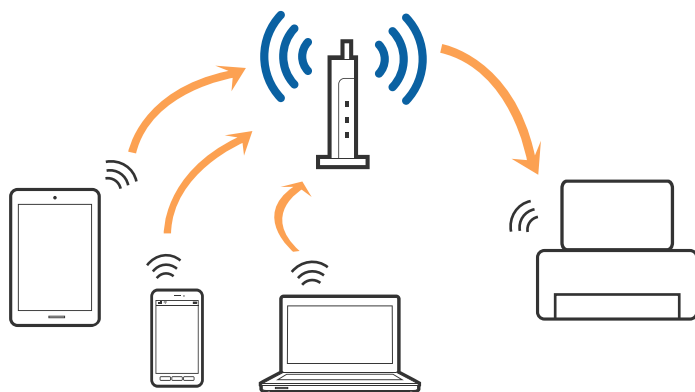


Susijusi informacija

➔ [„Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas” puslapyje 35](#)

Wi-Fi ryšys

Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie prieigos taško. Tai yra įprastas prijungimo metodas namų ar biuro tinklams, kai kompiuteriai yra sujungti „Wi-Fi“ ryšiu per prieigos tašką.



Susijusi informacija

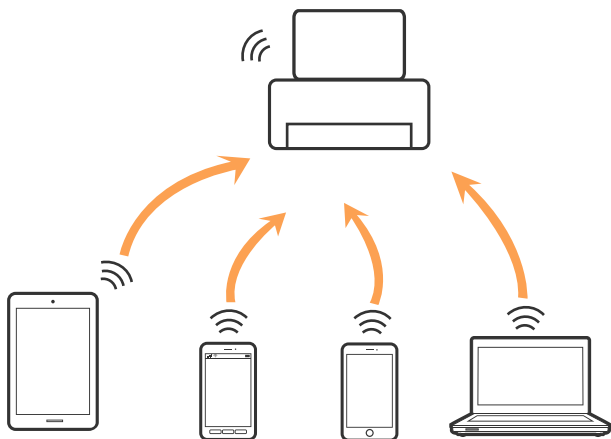
- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 29
- ➔ „Prijungimas prie išmaniojo prietaiso” puslapyje 31
- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve” puslapyje 31

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys

Naudokite šį ryšio metodą, kai namuose ar biure nenaudojate „Wi-Fi“ ar kai norite tiesiogiai sujungti spausdintuvą su kompiuteriu ar išmaniuoju įrenginiu. Šiame režime spausdintuvas veikia kaip prieigos taškas, todėl galite prie spausdintuvo prijungti iki keturių įrenginių nenaudodami standartinio prieigos taško. Tačiau tiesiogiai prie spausdintuvo prijungti įrenginiai tarpusavyje komunikuoti per spausdintuvą negali.

Pastaba:

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys yra ryšio metodas, skirtas pakeisti „Ad Hoc“ režimą.



Spausdintuvas tuo pačiu metu gali būti prijungtas prie „Wi-Fi“ ar eterieto ir prie „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško). Tačiau jei užmezgate tinklo ryšį per „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį, kai spausdintuvas yra prisijungęs prie Wi-Fi, Wi-Fi yra laikinai atjungiamas.

Susijusi informacija

- ➔ „„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas” puslapyje 35

Prijungimas prie kompiuterio

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

- ☐ Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į „**Sąranka**“ ir tuomet pradėkite sąranką.

<http://epson.sn>

- ☐ Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

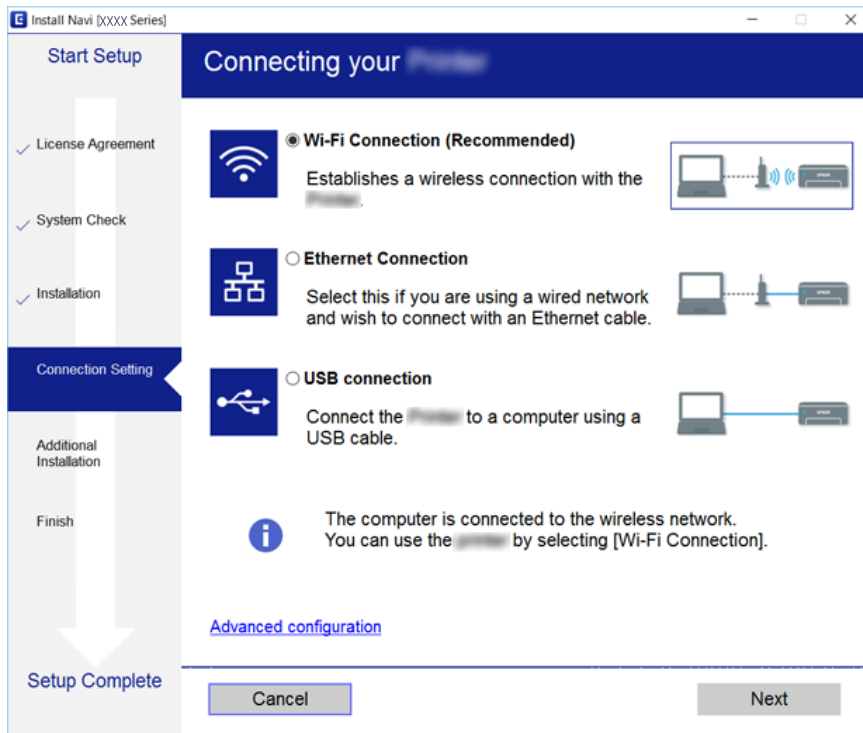
Tinklo nustatymai

Prijungimo būdų pasirinkimas

Laikykitės instrukcijų ekrane, kol pasirodys toliau pavaizduotas ekranas, ir pasirinkite spausdintuvo prijungimo prie kompiuterio būdą.

☐ Windows

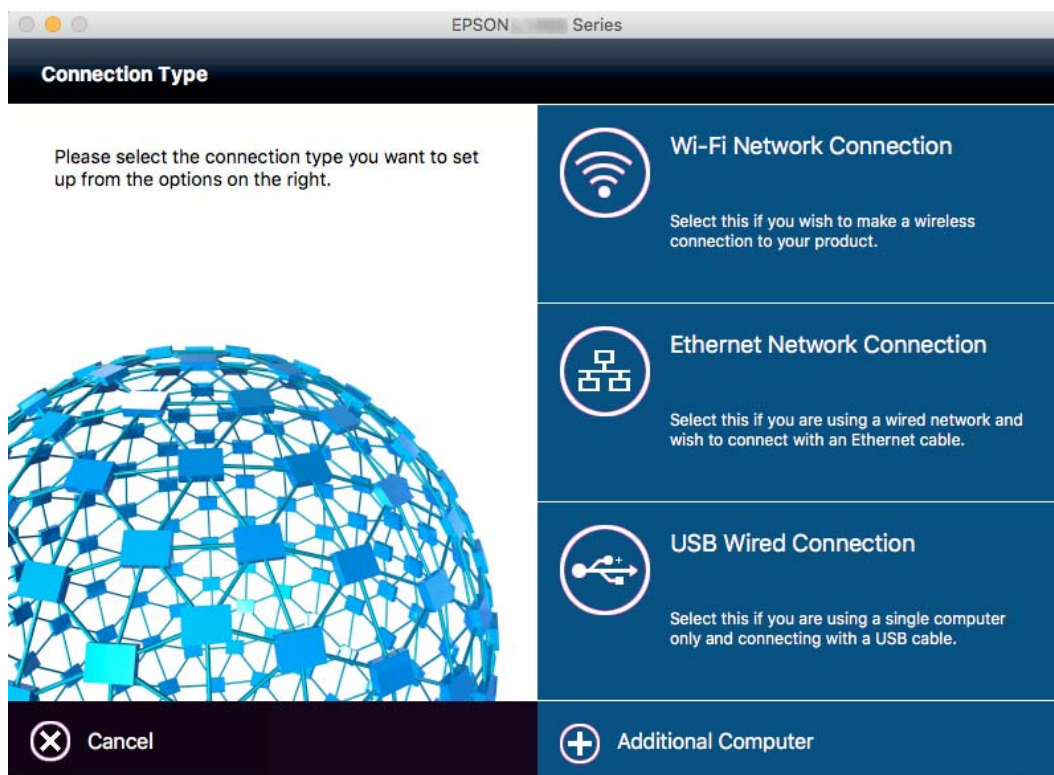
Pasirinkite ryšio tipą ir spustelėkite **Toliau**.



Tinklo nustatymai

Mac OS X

Pasirinkite ryšio tipą.



Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis. Įdiegiama reikiama programinė įranga.

Prijungimas prie išmaniojo prietaiso

Galite naudoti spausdintuvą per išmanųjį įrenginį prijungę spausdintuvą prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (SSID) kaip ir išmanųjį įrenginį. Kad naudotumėte spausdintuvą per išmanųjį įrenginį, atlikite sąranką per šią svetainę. Prisijunkite prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kurį norite prijungti prie spausdintuvo.

<http://epson.sn> > Sąranka

Pastaba:

Jeigu norite tuo pačiu metu prijungti spausdintuvą prie kompiuterio ir išmaniojo prietaiso, rekomenduojame pirmiau prijungti įrenginį prie kompiuterio.

Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve

Galite keliais būdais pasirinkti tinklo parametrus per spausdintuvo valdymo skydelį. Pasirinkite ryšio tipą, atitinkantį jūsų naudojimo aplinką ir sąlygas. Jeigu žinote prieigos taško informaciją, kaip SSID ir slaptažodį, galite nustatymus atlikti rankiniu būdu. Jeigu prieigos taškas palaiko WPS, nustatymus galite atlikti naudodami sąrankos mygtukus.

Prijungę spausdintuvą prie tinklo prijunkite jį prie įrenginio, kurį norite naudoti (kompiuterio, išmaniojo įrenginio, planšetės ir pan.)

Susijusi informacija

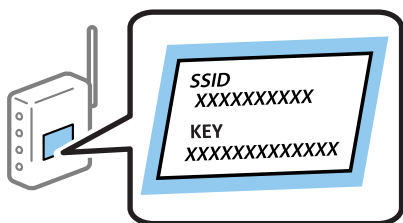
- ➔ „Rankinis „Wi-Fi“ parametrų nustatymas” puslapyje 32
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)” puslapyje 33
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)” puslapyje 34
- ➔ „„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas” puslapyje 35

Rankinis „Wi-Fi“ parametrų nustatymas

Informaciją, kuri reikalinga prisijungti prie prieigos taško, galite rankiniu būdu nustatyti per spausdintuvo valdymo skydą. Kad nustatytumėte rankiniu būdu, jums reikės prieigos taško SSID ir slaptažodžio.

Pastaba:

Jei naudojate standartinius prieigos taško parametrus, SSID ir slaptažodis yra ant etiketės. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė prieigos tašką, arba žiūrėkite su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.



1. Pradžios ekrane palieskite  .

2. Palieskite **Kelvedis**.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, arba **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti parametrus.

4. Palieskite **„Wi-Fi“ konfigūravimo vediklis**.

5. Pasirinkite prieigos taško SSID.

Pastaba:

- ☐ Jeigu SSID, prie kurio norite prisijungti, nėra rodomas spausdintuvo valdymo skyde, palieskite **Ieškoti dar kartą**, kad atnaujintumėte sąrašą. Jei jis vis tiek nerodomas, palieskite **Įvesti rankiniu būdu**, tada tiesiogiai įveskite SSID.
- ☐ Jei nežinote SSID, patikrinkite, ar jis parašytas ant prieigos taško etiketės. Jei naudojate standartinius prieigos taško parametrus, naudokite etiketėje nurodytą SSID.

6. Palieskite **Įveskite slaptažodį** laukelį, tada įveskite slaptažodį.

Pastaba:

- ☐ Slaptažodyje skiriamos didžiosios ir mažosios raidės.
- ☐ Jei nežinote slaptažodžio, patikrinkite, ar jis neparašytas ant prieigos taško etiketės. Jei naudojate standartinius prieigos taško parametrus, naudokite etiketėje nurodytą slaptažodį. Slaptažodis taip pat gali būti vadinamas „Raktas“ ar „Slaptažodis“.
- ☐ Jei nežinote prieigos taško slaptažodžio, žiūrėkite prie prieigos taško pridėtus dokumentus ar susisiekite su asmeniu, kuris įrengė prieigos tašką.

7. Užbaigę sąranką, palieskite **Pradėti sąranką**.

Tinklo nustatymai

8. Norėdami baigti palieskite **Grai**.

Pastaba:

*Jei nepavyksta prisijungti, įdėkite paprasto A4 formato popieriaus, tada palieskite **Spausdinti patikros ataskaitą**, kad atspausdintumėte prisijungimo ataskaitą.*

9. Tinklo ryšio nuostatų ekrane palieskite **Uždaryti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Simbolių įvedimas” puslapyje 24
- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas” puslapyje 37
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų” puslapyje 249

„Wi-Fi” nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)

Galite automatiškai nustatyti Wi-Fi tinklą paspausdami prieigos taško mygtuką. Jeigu įvykdytos toliau nurodytos sąlygos, galite nustatyti vadovaudamiesi šiuo metodu.

- ☐ Prieigos taškas suderintas su „Wi-Fi“ apsaugota sąranka (WPS).
- ☐ Esama Wi-Fi jungtis buvo sudaryta paspaudžiant prieigos taško mygtuką.

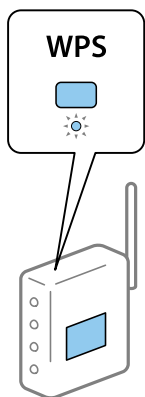
Pastaba:

Jeigu negalite rasti mygtuko arba jeigu nustatote programinės įrangos būdu, žr. su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.

1. Pradžios ekrane palieskite  | .
2. Palieskite „**Kelvedis**“.
3. Palieskite „**Pradėti sąranką**“.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, arba **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti nustatymus.

4. Palieskite „**Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS)**“.
5. Palaikykite paspaudę prieigos taško mygtuką [WPS], iki kol sumirksi apsaugos indikatorius.



Jeigu nežinote, kur yra mygtukas [WPS] arba jeigu jo nėra ant prieigos taško, žr. su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.

Tinklo nustatymai

6. Palieskite „**Pradėti sąranką**“.

7. Palieskite „**Uždaryti**“.

Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

Pastaba:

Nepavykus prisijungti iš naujo nustatykite prieigos tašką, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

8. Tinklo ryšio nustatymų ekrane palieskite **Uždaryti**.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 37

➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 249

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)

Prie prieigos taško galite automatiškai prisijungti naudodami PIN kodą. Šį būdą galite naudoti nustatymui, jei prieigos taškas turi WPS („Wi-Fi Protected Setup“) („Wi-Fi“ apsaugota sąranka). Kompiuteriu įveskite prieigos taško PIN kodą.

1. Pradžios ekrane palieskite  | .

2. Palieskite „**Kelvedis**“.

3. Palieskite „**Pradėti sąranką**“.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, arba **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti nustatymus.

4. Palieskite **Kiti > PIN kodo nustatymas (WPS)**

5. Per dvi minutes prieigos taške kompiuteriu įveskite PIN kodą (aštuoni skaitmenys), rodomą spausdintuvo valdymo skyde.

Pastaba:

Išsamiau apie PIN kodo įvedimą žr. prie prieigos taško pridedamoje dokumentacijoje.

6. Palieskite „**Pradėti sąranką**“.

7. Palieskite „**Uždaryti**“.

Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

Pastaba:

Nepavykus prisijungti iš naujo nustatykite prieigos tašką, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

8. Tinklo ryšio nustatymų ekrane palieskite **Uždaryti**.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 37

➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 249

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie prieigos taško neturinčių įrenginių. Spausdintuvas veikia kaip prieigos taškas.



Svarbu:

Prisijungus prie spausdintuvo per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį naudojant „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį, spausdintuvas yra prijungiamas prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (SSID) kaip ir kompiuteris ar išmanusis įrenginys, šie įrenginiai keičiasi duomenimis. Kadangi išjungus spausdintuvą kompiuteris ar išmanusis įrenginys yra automatiškai prijungiami prie kitų prieinamų „Wi-Fi“ tinklų, vėl įjungus spausdintuvą įrenginys neprisijungia prie ankstesnio „Wi-Fi“ tinklo. Prisijunkite prie spausdintuvo SSID, kad vėl prisijungtumėte naudodami „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį. Jei nenorite prisijunginėti kiekvieną kartą įjungdami ar išjungdami spausdintuvą, rekomenduojame naudoti „Wi-Fi“ tinklą prijungiant spausdintuvą prie prieigos taško.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite „Wi-Fi Direct“.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
Jeigu atlikote „Wi-Fi“ nustatymus, rodoma išsami prisijungimo informacija. Pereiti prie 5 žingsnio.
4. Palieskite **Pradėti sąranką**.
5. Patikrinkite spausdintuvo valdymo skyde rodomus SSID ir slaptažodį. Norėdami prisijungti, kompiuterio tinklo ryšio ekrane arba išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite spausdintuvo valdymo skyde rodomą SSID.

Pastaba:

Prisijungimo būdą galite peržiūrėti svetainėje. Norėdami atverti svetainę, naudodami išmanųjį įrenginį nuskaitykite QR kodą, rodomą spausdintuvo valdymo skydelyje arba įveskite URL (<http://epson.sn>) kompiuteryje, tada eikite į **Sąranka**.

6. Įveskite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą slaptažodį į kompiuterį ar išmanųjį įrenginį.
7. Sukūrę ryšį, spausdintuvo valdymo skyde palieskite **Gerei** arba **Uždaryti**.

Pastaba:

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį galite nustatyti iš savojo išmaniojo įrenginio. Žr. toliau paminėtoje svetainėje pateikiamus patarimus.

<http://epson.sn> > **Pagalba**

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 37
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 249

Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas

Galite pakeisti tinklo įrenginio pavadinimą, TCP/IP sąranką, įgaliotąjį serverį ir pan. Prieš atlikdami pakeitimus patikrinkite tinklo aplinką.

Tinklo nustatymai

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Išplėstinės**.
3. Palieskite nustatymų meniu elementą, tada pasirinkite arba nurodykite nustatymo reikšmes.

Susijusi informacija

➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas” puslapyje 36

Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas

Pasirinkite parametrų meniu elementą, tada pasirinkite arba nurodykite parametro reikšmes.

☐ Įrenginio pavadin.

Galima įvesti toliau nurodytus simbolius.

- ☐ Simbolių limitas: nuo 2 iki 15 (turite įvesti bent 2 simbolius)
- ☐ Simboliai kuriuos galima naudoti: nuo A iki Z, nuo a iki z, nuo 0 iki 9, -.
- ☐ Simboliai, kurių negalima naudoti viršuje: nuo 0 iki 9.
- ☐ Simboliai, kurių negalima naudoti apačioje: -

☐ TCP/IP

☐ Automatiškai

Pasirinkite, kai naudojate prieigos tašką namuose ar kai leidžiate, kad IP adresas būtų automatiškai atnaujintas DHCP.

☐ Rankinis

Pasirinkite, kai nenorite, kad būtų pakeistas spausdintuvo IP adresas. Įveskite IP adresą, Potinklio šabloną ir Numatytasis tinklų sietuvas adresus ir nustatykite DNS serveris parametrus pagal savo tinklo aplinką.

☐ Tarpinis serveris

☐ Ne naud.

Pasirinkite, kai naudojate spausdintuvą namų tinklo aplinkoje.

☐ Naud.

Pasirinkite, kai naudojate tarpinį serverį jūsų tinklo aplinkoje ir norite priskirti jį spausdintuvui. Patikrinkite tarpinio serverio adresą ir prievado numerį.

☐ El. pašto serveris

☐ Serverio nuostatos

Galite pasirinkti serverį iš Išjungti, POP prieš SMTP arba SMTP autentifikavimas.

☐ Ryšio patikra

Galite patikrinti el. pašto serverio ryšį. Žr. *Administratoriaus vadovas*, jei atliekant **Ryšio patikra** įvyksta klaida.

Tinklo nustatymai

- ☐ IPv6 adresas
 - ☐ Įgalinti
Pasirinkite tai, jei naudojamas IPv6 adresas.
 - ☐ Uždrausti
Pasirinkite tai, jei naudojamas IPv4 adresas.
- ☐ MS tinklo bendrinimas
 - ☐ Įgalinti
Naudoti „MS Network“ paslaugą.
 - ☐ Uždrausti
Išjungia „MS Network“ paslaugą.
 - ☐ Failo bendrinimas
Įjungia arba išjungia failų bendrinimo funkciją.
- ☐ NFC
 - ☐ Įgalinti
Įjungia spausdintuvo NFC funkciją. Galite spausdinti ir nuskaityti priliesdami išmanųjį įrenginį prie N žymė.
 - ☐ Uždrausti
Išjungia spausdintuvo NFC funkciją.
- ☐ Ryšio sparta ir dvipusis ryšys
Pasirinkite tinkamą eterinio greitį ir dvipusio ryšio parametą. Jei pasirinkote kitą parametą, nei Aut., įsitikinkite, kad parametrai atitinka naudojamo koncentratoriaus parametrus.
 - ☐ Aut.
 - ☐ 10BASE-T dalinis dvipusis
 - ☐ 10BASE-T visavertis dvipusis
 - ☐ 100BASE-TX dalinis dvipusis
 - ☐ 100BASE-TX visavertis dvipusis
- ☐ Peradresuoti HTTP į HTTPS
 - ☐ Įgalinti
Įjungia HTTP į HTTPS peradresavimo funkciją.
 - ☐ Uždrausti
Išjungia HTTP į HTTPS peradresavimo funkciją.
- ☐ Pasyvinti IPsec / IP filtravimą
Išjungia „IPsec“/„IP filtering“ funkciją, jei negalite prisijungti prie spausdintuvo dėl saugumo parametrų.
- ☐ Pasyvinti IEEE802.1X
Išjungia IEEE802.1X funkciją, jei negalite prisijungti prie spausdintuvo dėl saugumo parametrų.

Tinklo jungties būsenos tikrinimas

Toliau pateikiamu būdu galite patikrinti tinklo ryšio būseną.

Tinklo piktograma

Naudodami spausdintuvo pradžios ekrane esančią tinklo piktogramą, galite patikrinti tinklo ryšio būseną ir radijo bangos stiprumą.



Susijusi informacija

➔ „Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos” puslapyje 23

Išsamios tinklo informacijos tikrinimas valdymo skyde

Kai spausdintuvas prijungtas prie tinklo, tai pat galite peržiūrėti kitą su tinklu susijusią informaciją pasirinkdami tinklo meniu, kurį norite peržiūrėti.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Tinklo būseną**.
3. Norėdami patikrinti informaciją, pasirinktie meniu, kuriuos norite tikrinti.
 - ☐ Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną
Rodoma eternetu arba „Wi-Fi“ ryšio tinklo informacija (įrenginio pavadinimas, ryšys, signalo stiprumas, suteiktas IP adresas ir pan.).
 - ☐ „Wi-Fi Direct“ būseną
Rodoma, ar Wi-Fi Direct slaptažodis yra įjungtas, ir SSID, slaptažodis ir pan. Wi-Fi Direct ryšiams.
 - ☐ El. pašto serverio būseną
Rodo el. pašto serverio tinklo informaciją.
 - ☐ Spausdinimo būsenos lapas
Išspausdina tinklo būsenos lapą. Eterneto, „Wi-Fi“, Wi-Fi Direct ir pan. informacija yra atspausdinama ant dviejų arba daugiau lapų.

Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas

Galite atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą, kad patikrintumėte ryšio tarp spausdintuvo ir prieigos taško būseną.

1. Įdėkite popierius.
2. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.

Tinklo nustatymai

3. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**.
Prasideda ryšio patikrinimas.
4. Palieskite „**Spausdinti patikros ataskaitą**“.
5. Palieskite **Spausdinti**, kad būtų atspausdinta tinklo ryšio ataskaita.
Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.
6. Palieskite „**Uždaryti**“.
Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai“ puslapyje 39

Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai

Patikrinkite tinklo ryšio ataskaitos pranešimus, klaidų kodus ir vadovaukitės sprendimais.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. Klaidos kodas

b. Pranešimai tinklo aplinkoje

Tinklo nustatymai

a. Klaidos kodas

Kodas	Sprendimas
E-1	☐ Įsitikinkite, kad prie spausdintuvo prijungtas eternetu laidas, koncentratorius ar kiti įrenginiai. ☐ Įsitikinkite, kad koncentratorius ar kiti įrenginiai yra įjungti.
E-2	☐ Įsitikinkite, kad įjungtas prieigos taškas.
E-3	☐ Patikrinkite, ar kompiuteris ar kiti įrenginiai yra tinkamai prijungti prie prieigos taško.
E-7	☐ Padėkite spausdintuvą arti prieigos taško. Pašalinkite bet kokias kliūtis tarp jų. ☐ Jei SSID įvedėte rankiniu būdu, patikrinkite, ar jis teisingas. Patikrinkite SSID tinklo ryšio ataskaitos dalyje Network Status . ☐ Kad sukurtumėte tinklą naudodami mygtukus, patikrinkite, ar prieigos taškas palaiko WPS. Jei jis nepalaiko WPS, negalėsite sukurti tinklo naudodami mygtukų sąranką. ☐ Patikrinkite, ar SSID yra naudojami tik ASCII simboliai (raidiniai ir skaitiniai simboliai). Spausdintuvas negali rodyti SSID, kuriame yra kitokie nei ASCII simboliai. ☐ Prieš prisijungdami prie prieigos taško patikrinkite SSID ir slaptažodį. Jei naudojate standartinius prieigos taško nustatymus, SSID ir slaptažodis yra ant etiketės. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė prieigos tašką, arba žiūrėkite su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją. ☐ Kai norite prisijungti prie SSID, sugeneruoto naudojant išmaniojo įrenginio duomenų peradresavimo funkciją, SSID ir slaptažodžio ieškokite prie išmaniojo įrenginio pridėtuose dokumentuose. ☐ Jei netikėtai atjungiamas „Wi-Fi“ ryšys, patikrinkite šiuos dalykus. Jei taikomas bet kuris iš šių dalykų, iš naujo nustatykite tinklo parametrus naudodami diegimo programą. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės. http://epson.sn > Sąranka ☐ Naudojant mygtukų sąranką prie tinklo buvo prijungtas kitas išmanusis įrenginys. ☐ „Wi-Fi“ tinklo sąranka buvo atlikta naudojant bet kurį kitą metodą nei sąranka mygtukais.
E-5	Įsitikinkite, kad prieigos taško apsaugos tipas yra nustatytas kaip vienas iš toliau nurodytų tipų. Jei ne, pakeiskite prieigos taško apsaugos tipą ir iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo parametrus. ☐ WEP-64 bitų (40 bitų) ☐ WEP-128 bitų (104 bitai) ☐ WPA PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA (TKIP/AES) ☐ WPA2 (TKIP/AES) * : WPA PSK taip pat žinomas kaip „WPA Personal“. WPA2 PSK taip pat žinomas kaip „WPA2 Personal“.
E-6	☐ Patikrinkite, ar išjungtas MAC adreso filtravimas. Jei jis įjungtas, užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad jis nebūtų filtruojamas. Daugiau informacijos ieškokite su prieigos tašku pateikiamoje dokumentacijoje. Galite patikrinti spausdintuvo MAC adresą tinklo ryšio ataskaitos dalyje Network Status . ☐ Jei WEP apsaugos metode įjungtas prieigos taško bendroji autentifikacija, įsitikinkite, kad teisingi autentifikacijos raktas ir indeksas.
E-8	☐ Kai spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip automatinis, įjunkite prieigos taško DHCP. ☐ Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip rankinis, rankiniu būdu nustatytas IP adresas yra už ribų (pvz., 0.0.0.0.) ir yra išjungtas. Spausdintuvo valdymo skyde ar per Web Config nustatykite teisingą IP adresą.

Tinklo nustatymai

Kodas	Sprendimas
E-9	Patikrinkite šiuos dalykus. ☐ Įrenginiai yra įjungti. ☐ Internetą ir kitus kompiuterius ar tinklo įrenginius galite pasiekti per tą patį tinklą iš įrenginių, kuriuos norite prijungti prie spausdintuvo. Jei problema neišsprendžia patikrinus anksčiau nurodytus dalykus, iš naujo nustatykite tinklo parametrus naudodami diegimo programą. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės. http://epson.sn > Sąranka
E-10	Patikrinkite šiuos dalykus. ☐ Įjungti kiti tinklo įrenginiai. ☐ Jei nustatėte rankinį spausdintuvo IP adresą gavimo būdą: tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi. Jei tinklo adresai neteisingi, nustatykite juos iš naujo. Galite patikrinti IP adresą, potinklio šabloną ir numatytąjį šliuzą tinklo ryšio ataskaitos dalyje Network Status. Kai yra įjungtas DHCP, pakeiskite spausdintuvo IP adresą gavimą į automatinį. Jei norite nustatyti IP adresą rankiniu būdu, patikrinkite spausdintuvo IP adresą tinklo ryšio ataskaitos dalyje Network Status ir tinklo parametrų ekrane pasirinkite „Rankinis“. Nustatykite potinklio šabloną kaip [255.255.255.0].
E-11	Patikrinkite šiuos dalykus. ☐ Teisingas numatytojo šliuzo adresas, nustačius spausdintuvo TCP/IP kaip „Rankinis“. ☐ Įrenginys, kuris yra nustatytas kaip numatytasis šliuzas, yra įjungtas. Nustatykite teisingą numatytojo šliuzo adresą. Numatytojo šliuzo adresą galite patikrinti tinklo ryšio ataskaitos dalyje Network Status.
E-12	Patikrinkite šiuos dalykus. ☐ Įjungti kiti tinklo įrenginiai. ☐ Rankiniu būdu nustatyti tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi. ☐ Kitų įrenginių tinklo adresai (potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra tie patys. ☐ IP adresas nekonfliktuoja su kitais įrenginiais. Jei problema išlieka, išbandykite šiuos veiksmus. ☐ Naudodami diegimo programą atlikite tinklo parametrus kompiuteryje, kuris yra tame pačiame tinkle kaip ir spausdintuvas. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės. http://epson.sn > Sąranka ☐ WEP naudojančiame prieigos taške galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

Tinklo nustatymai

Kodas	Sprendimas
E-13	Patikrinkite šiuos dalykus. ☐ Tinklo įrenginiai, pvz., prieigos taškas, koncentratorius ir kelvedis, yra įjungti. ☐ Tinklo įrenginių TCP/IP sąranka nebuvo atlikta rankiniu būdu. (Jei spausdintuvo TCP/IP sąranka yra nustatoma automatiškai, o kitų įrenginių TCP/IP sąranka yra atliekama rankiniu būdu, spausdintuvo tinklas gali skirtis nuo kitų įrenginių tinklo.) Jei problema išlieka, išbandykite šiuos veiksmus. ☐ Naudodami diegimo programą atlikite tinklo parametrus kompiuteryje, kuris yra tame pačiame tinkle kaip ir spausdintuvas. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės. http://epson.sn > Sąranka ☐ WEP naudojančiame prieigos taške galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

b. Pranešimai tinklo aplinkoje

Pranešimas	Sprendimas
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Keliems prieigos taškams nustatytas tas pats SSID. Patikrinkite prieigos taško parametrus ir pakeiskite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Perkėlę spausdintuvą arčiau prieigos taško ir pašalinę bet kokias kliūtis tarp šių prietaisų įjunkite prieigos tašką. Jei vis dar nepavyksta prisijungti, vadovaukitės prie prieigos taško pridėtais dokumentais.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Naudodami „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį vienu metu galite sujungti iki keturių kompiuterių/išmaniųjų įrenginių. Norėdami pridėti dar vieną kompiuterį ar išmanųjį įrenginį, pirmiausiai atjunkite vieną iš prijungtų įrenginių.

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 29
- ➔ „Web Config“ puslapyje 220
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 249

Tinklo būsenos lapo spausdinimas

Išsamią tinklo informaciją galite patikrinti ją atspausdinę.

- Įdėkite popierius.
- Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
- Palieskite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Tinklo būseną**.
- Palieskite „Spausdinimo būsenos lapas“.

Tinklo nustatymai

5. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Spausdinti**.

Tinklo būsenos lapas atspausdintas.

6. Palieskite „**Uždaryti**“.

Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

Prieigos taško pakeitimas arba naujo prieigos taško pridėjimas

Jei pasikeičia SSID pakeitus arba pridėjus prieigos tašką ir sukūrus naują tinklo aplinką, iš naujo nustatykite „Wi-Fi“ parametrus.

Susijusi informacija

➔ „Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas“ puslapyje 43

Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas

Diegimo programos naudojimas ir sąrankos nustatymas iš naujo naudojant kitą prijungimo būdą.

- ☐ Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į „**Sąranka**“ ir tuomet pradėkite sąranką.

<http://epson.sn>

- ☐ Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

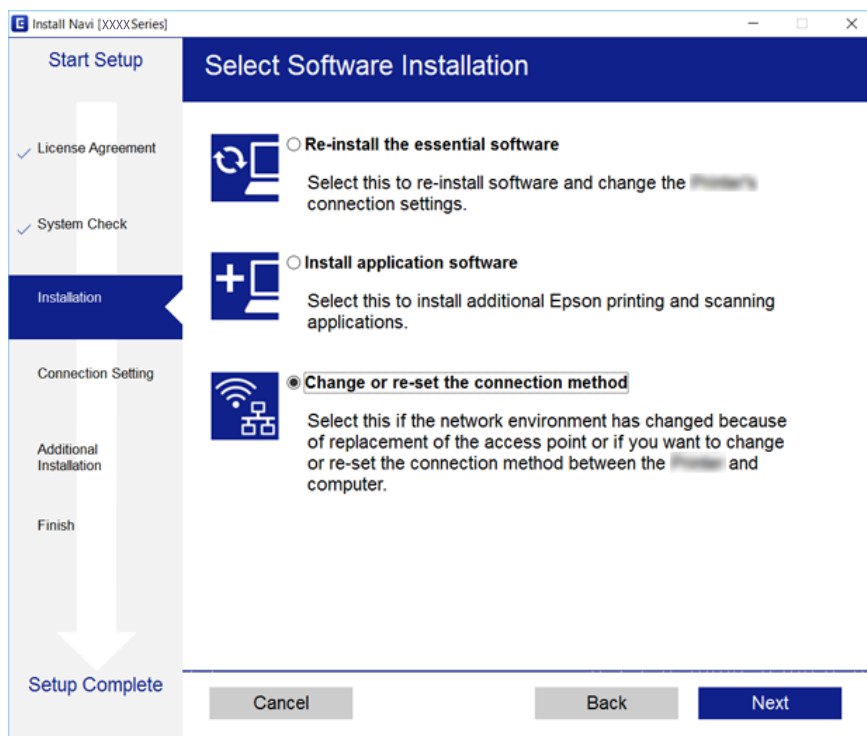
Pasirinkimas „Pakeisti prisijungimo metodus“

Laikykitės ekrane esančių instrukcijų, kol pasirodo šis ekranas.

Tinklo nustatymai

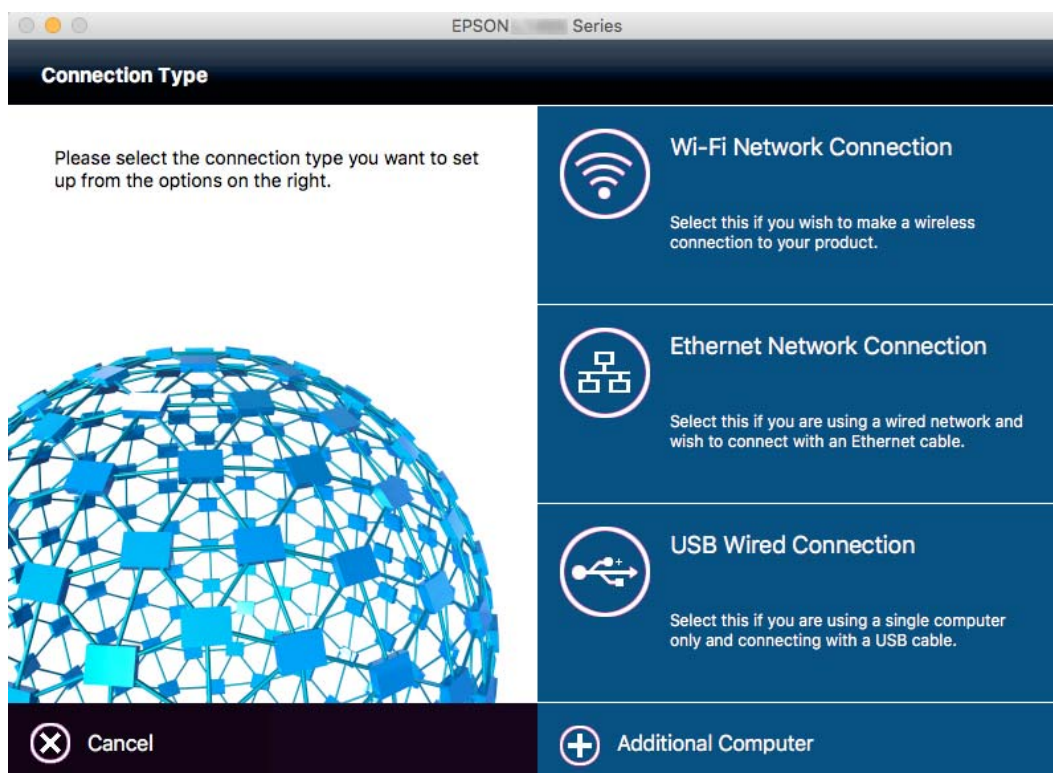
Windows

Pasirinkite **Pakeisti arba nustatyti iš naujo prijungimo būdą** Pasirinkite diegiamos programinės įrangos komplektą ekrane ir spustelėkite **Toliau**.



Mac OS X

Pasirinkite, koku būdu norite prijungti spausdintuvą prie kompiuterio.



Tinklo ryšio keitimas į ethernetą valdymo skyde

Vadovaukitės toliau pateikiamais žingsniais, kad valdymo skyde „Wi-Fi“ ryšį pakeistumėte etherneto ryšiu.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Laidinio LAN nustatymas**.
3. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Gerei**.
Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Gerei**.
5. Etherneto laidu prijunkite spausdintuvą prie maršruto parinktuvo.

„Wi-Fi“ išjungimas per valdymo skydą

Išjungus „Wi-Fi“ atjungiamas „Wi-Fi“ ryšys.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite **Kelvedis**.
Rodoma tinklo būseną.
3. Palieskite **Keisti nuostatas**.
4. Palieskite **Kiti** > **Išjungti Wi-Fi**.
5. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Pradėti sąranką**.
6. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, palieskite **Uždaryti**.
Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšio atjungimas per valdymo skydą

Pastaba:

Išjungus Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį visi prie spausdintuvo per Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį prijungti kompiuteriai ir išmanieji įrenginiai yra atjungiami. Jei norite atjungti konkretų įrenginį, atsijunkite nuo įrenginio, o ne nuo spausdintuvo.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite **Wi-Fi Direct**.
Rodoma Wi-Fi Direct informacija.
3. Palieskite **Keisti nuostatas**.

Tinklo nustatymai

4. Palieskite **Pasyvinti „Wi-Fi Direct“**.
5. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Pasyvinti nuostatas..**
6. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, palieskite **Uždaryti**.
Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

Tinklo būsenos atkūrimas per valdymo skydą

Galite atkurti visus tinklo nustatymus į numatytuosius.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Atkurti numatytuosius parametrus > Tinklo nuostatos**.
3. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Taip**.
4. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, palieskite **Uždaryti**.
Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

Administratoriaus nustatymai

Spausdintuvų nustatymų užrakinimas naudojant administratoriaus slaptažodį

Norėdami užrakinti spausdintuvo nustatymus, kad jų negalėtų atrakinti kiti vartotojai, nustatykite administratoriaus slaptažodį. Jeigu nustatytas administratoriaus slaptažodis, ekrane rodomas raginimas įvesti slaptažodį.

Neįvedę slaptažodžio, nustatymų pakeisti negalėsite. Šio slaptažodžio prireiks ir nustatant Web Config arba EpsonNet Config reikšmes.

**Svarbu:**

Nepamirškite slaptažodžio. Jeigu užmirštumėte slaptažodį, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Administratoriaus nuostatos > Administratoriaus slaptažodis**.
3. Palieskite **Registruoti** ir įveskite slaptažodį.
4. Dar kartą įveskite slaptažodį.
5. Palieskite **Užrakto nuostata** ir šią parinktį įjunkite.

Spausdintuvo nustatymų atrakinimas

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas**.
3. Įveskite administratoriaus slaptažodį.
4. Palieskite **Saugos nuostatos > Administratoriaus nuostatos**.
5. Dar kartą įveskite administratoriaus slaptažodį.
6. Palieskite **Užrakto nuostata** ir šią parinktį išjunkite.

Vartotojo funkcijų apribojimas

Administratorius gali nustatyti konkreitiems vartotojams leistinas funkcijas. Norėdamas naudoti uždraustą funkciją, vartotojas valdymo skydelyje turi įvesti ID ir slaptažodį. Ši funkcija naudinga siekiant užkirsti kelią netinkamam spausdintuvo naudojimui.

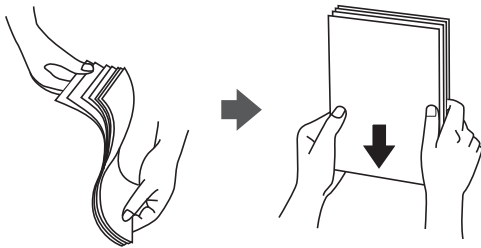
Administratoriaus nustatymai

Naudodami Web Config kompiuteryje sukonfigūruokite ribojimo nustatymus. Išsamios informacijos ieškokite *Administratoriaus vadovas*.

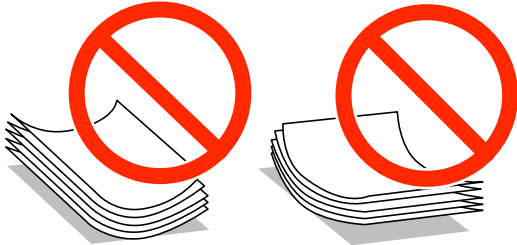
Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo

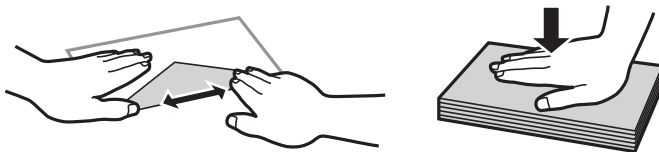
- ❑ Perskaitykite kartu su popieriumi gautus instrukcijų lapus.
- ❑ Siekdami aukštos spaudinių kokybės su originaliu „Epson“ popieriumi, naudokite popierių aplinkoje, nurodytoje su popieriumi pateiktuose lapuose.
- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite popieriaus kraštus. Neišskleiskite ar nesuvyniokite fotopopieriaus. Nesilaikydami nurodymo galite sugadinti spausdinamąją pusę.



- ❑ Jei popierius yra susiraitęs, prieš įdėdami jį ištiesinkite arba šiek tiek sulenkite į priešingą pusę. Spausdinant ant susiraičiusio popieriaus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.



- ❑ Nenaudokite banguoto, suplyšusio, įpjauto, sulenkto, drėgno, per storo, per plono popieriaus arba popieriaus, ant kurio yra lipdukų. Naudojant tokio tipo popierių, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- ❑ Įsitikinkite, kad naudojamas išilgapluoštis popierius. Jei nežinote, kokios rūšies popierius naudojamas, pasižiūrėkite į popieriaus pakuotę arba kreipkitės į gamintoją ir išsiaiškinkite popieriaus specifikacijas.
- ❑ Nenaudokite trumpo pluošto popieriaus, siauresnio nei 105 mm.
- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite vokų kraštus. Kai krūvelėje sudėti vokai yra išsipūtę dėl viduje esančio oro, prieš įdėdami juos paspauskite.



- ❑ Nenaudokite banguotų ar sulenktų vokų. Naudojant tokius vokus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- ❑ Vokų su lipniais atvartų pakraščiais, taip pat su langeliais naudoti negalima.
- ❑ Nenaudokite per plonų vokų, kadangi jie spausdinant gali susiraityti.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo techniniai duomenys“ puslapyje 290

Galimas popierius ir talpa

Norint gauti aukštos kokybės spaudinius, „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių.

Originalus „Epson“ popierius

Pastaba:

Originalaus „Epson“ popieriaus, spausdinant iš universaliosios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės, naudoti negalima.

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)			Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė nuo 2 iki 4	Gal. popier. tiekimas	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Automatinis, rankinis ^{*1}
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	–	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+ ^{*2} , A3	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 16:9 pločio (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 col.)	–	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+ ^{*2} , A3	–	–	10	–
	A4, 10×15 cm (4×6 col.)	–	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A3+	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	–	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+ ^{*2} , A3	–	–	10	–
	A4	–	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	–	–	50	–
	A4	–	–	70	–

^{*1} Spausdinant rankiniu režimu dvipusio spausdinimo užduotys atliekamos tik naudojant gal. popier. tiekimas. Galima dėti ne daugiau kaip 30 popieriaus lapus, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

^{*2} Galima spausdinti tik iš kompiuterio.

Popieriaus įdėjimas

Pastaba:

- ❑ Galimybės įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- ❑ Spausdinant ant originalaus „Epson“ popieriaus naudotojo pasirinktu formatu, galima naudoti tik **Standartin.** arba **Normal** spausdinimo kokybę. Nors kai kurių spausdintuvų tvarkyklės leidžia pasirinkti geresnę spausdinimo kokybę, spaudiniai spausdinami naudojant **Standartin.** arba **Normal** režimus.

Rinkoje siūlomas popierius

Pastaba:

8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) ir „Half letter“ negalimi kai spausdinama naudojant „PostScript printer“ spausdintuvo tvarkyklę.

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Kiek dėti (lapų arba vokų)			Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė nuo 2 iki 4	Gal. popier. tiekimas	
Paprastas popierius	A3, B4	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo.		50	Automatinis, rankinis ^{*1, *2}
Kopijavimo popierius	„Legal“, „Letter“ ^{*3} , A4, „Executive“ ^{*3} , B5, A5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)			85	
Popierius su ant-rašte					
Perdirbtas popierius					
Spalvotas popierius	„Half letter“ ^{*3} , A6, B6	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo.	–	85	Rankinis ^{*1, *2}
Popierius su išspausdintu vaizdu	Nustatyta naudotojo (mm) ^{*3}	–	–	1	Rankinis
Aukštos kokybės paprastas popierius	Nuo 55×127 iki 329×1200				
	Nustatyta naudotojo (mm) ^{*3}	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo.	–	–	–
	Nuo 100×148 iki 297×431,8				
	Nustatyta naudotojo (mm) ^{*3}	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo.		50	Automatinis, rankinis ^{*1, *2}
	Nuo 148×210 iki 297×431,8				

Popieriaus įdėjimas

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Kiek dėti (lapų arba vokų)			Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė nuo 2 iki 4	Gal. popier. tiekimas	
Storas popierius (91–150 g/m ²)	A3, B4, „Legal“, 8K (270×390 mm)	150	250	20	Automatinis, rankinis* ¹
	„Letter“* ³ , A4, „Executive“* ³ , B5, A5, 16K (195×270 mm)		300	40	
	„Half letter“* ³ , A6, B6	150	–	40	Rankinis* ¹
	Nustatyta naudotojo (mm)* ³ Nuo 55×127 iki 329×1200	–	–	1	Rankinis
	Nustatyta naudotojo (mm)* ³ Nuo 100×148 iki 297×431,8	150	–	–	–
	Nustatyta naudotojo (mm)* ³ Nuo 148×210 iki 297×431,8	150	250	20	Automatinis, rankinis* ¹
Storas popierius (151–200 g/m ²)	A3, B4, „Legal“, 8K (270×390 mm)	120	200	15	Rankinis* ¹
	„Letter“* ³ , A4, „Executive“* ³ , B5, A5, 16K (195×270 mm)		250	30	Rankinis* ¹
	„Half letter“* ³ , A6, B6	120	–	30	Rankinis* ¹
	Nustatyta naudotojo (mm)* ³ Nuo 55×127 iki 329×1200	–	–	1	Rankinis
	Nustatyta naudotojo (mm)* ³ Nuo 100×148 iki 297×431,8	120	–	–	–
	Nustatyta naudotojo (mm)* ³ Nuo 148×210 iki 297×431,8	120	200	15	Rankinis* ¹

Popieriaus įdėjimas

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Kiek dėti (lapų arba vokų)			Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė nuo 2 iki 4	Gal. popier. tiekimas	
Storas popierius (201–256 g/m ²)	A3, B4, „Legal“, 8K (270×390 mm)	–	–	10	Rankinis
	„Letter“ ^{*3} , A4, „Executive“ ^{*3} , B5, A5, „Half letter“ ^{*3} , A6, B6, 16K (195×270 mm)			20	
	Nustatyta naudotojo (mm) ^{*3} Nuo 55×127 iki 329×1200			1	
Vokas	Vokas Nr. 10, DL, C6 formatų vokai	–	–	10	–
	C4 formato vokas	–	–	1	–

*1 Spausdinant rankiniu režimu dvipusio spausdinimo užduotys atliekamos tik naudojant gal. popier. tiekimas.

*2 Galima dėti ne daugiau kaip 30 popieriaus lapus, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

*3 Galima spausdinti tik iš kompiuterio.

Susijusi informacija

➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos“ puslapyje 17

➔ „Techninio klientų aptarnavimo svetainė“ puslapyje 314

Aptiktų popieriaus dydžių sąrašas

Kai įgalinate **Popieriaus formato auto. aptik.**, šie popieriaus formatai aptinkami automatiškai, kai yra įdėti į popieriaus kasetę.

A6, B6, A5, „Half letter“, B5, A4, „Letter“, B4, „Legal“, A3, „Ledger“

Panašūs popieriaus formatai, pvz., A4 ir „Letter“ gali būti aptikti neteisingai. Jei „Half letter“, „Letter“, „Legal“ ir „Leger“ formatai aptinkami kaip A5, A4, B4 ir A3 formatai, paspauskite mygtuką  ir nustatykite teisingą formatą.

Jei formatai negali būti aptikti automatiškai, paspauskite mygtuką , išjunkite funkciją **Popieriaus formato auto. aptik.**, tada nustatykite įdėto popieriaus formatą.

Popieriaus rūšių sąrašas

Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

Popieriaus įdėjimas

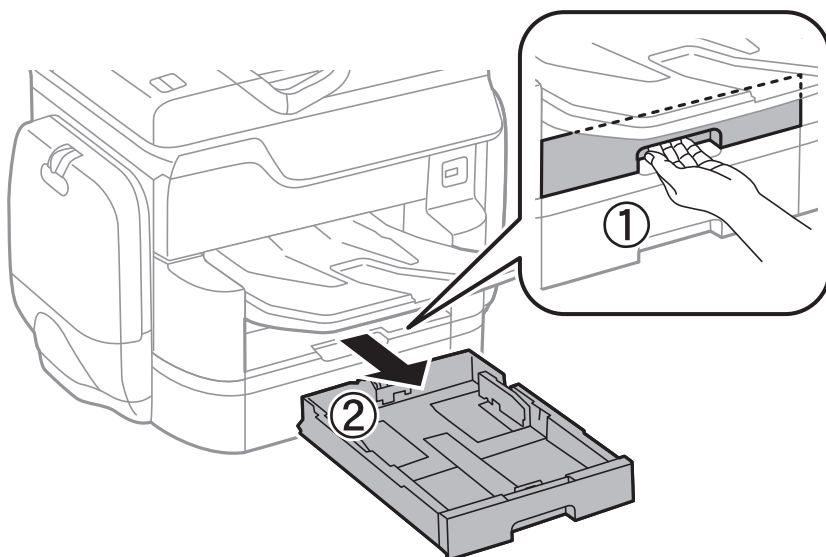
Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas			
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė	„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė	Universalioji „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė
Kopijavimo popierius, paprastas popierius Epson Bright White Ink Jet Paper	paprastas popierius	paprastas popierius	Plain	Paprastas
Popierius su antrašte	Firminis blankas	Firminis blankas	Letterhead	Firminis blankas
Perdirbtas popierius	Perdirbamas	Perdirbamas	Recycled	Perdirbamas
Spalvotas popierius	Spalvot.	Spalvot.	Color	Spalva
Popierius su išspausdintu vaizdu	Ruošiamas spausdinti	Ruošiamas spausdinti	Preprinted	Ruošiamas spausdinti
Aukštos kokybės paprastas popierius	Aukšt. kokyb. papr. popier.	Aukštos kokybės paprastas popierius	Aukštos kokybės paprastas popierius	Aukštos kokybės paprastas popierius
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ypač blizgus	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Aukšč. kok. Blizgus	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Aukšč.kok.Pus.blizgus	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Blizgus	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matinis	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matinis	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Storas popierius (91–150 g/m ²)	Storas popierius1	Storas popierius1	Storas popierius1	Storas popierius1
Storas popierius (151–200 g/m ²)	Storas popierius 2	Storas popierius2	Storas popierius2	Storas popierius2
Storas popierius (201–256 g/m ²)	Storas pop.3	Storas popierius3	Storas popierius3	Storas popierius3
Vokas	Vokas	Vokas	Envelope	Vokas

Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę

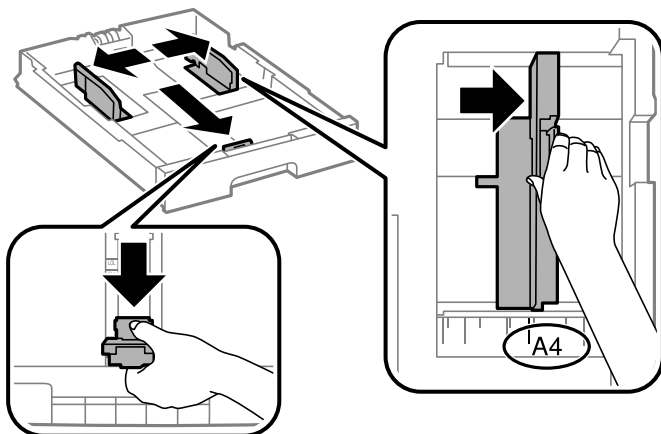
Pastaba:

Jei sumontuoti papildomas stalčius ir popieriaus kasečių įrenginiai, dviejų arba daugiau popieriaus kasečių tuo pačiu metu traukti negalima.

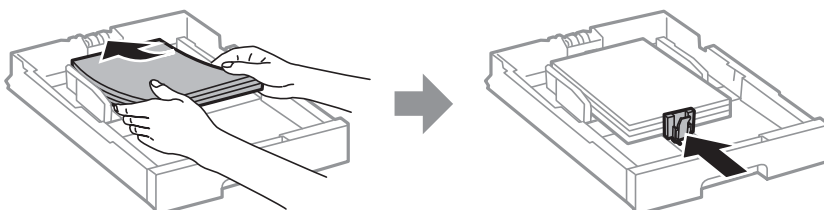
1. Patikrinkite, ar spausdintuvas neveikia, ir ištraukite popieriaus kasetę.



2. Nustumkite priekinio krašto kreiptuvą iki galo, tada šoninių kraštų kreiptuvus pastumkite tiek, kad jie atitiktų norimo naudoti popieriaus formatą.



3. Įdėkite popieriaus spausdinamąją pusę į apačią ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.



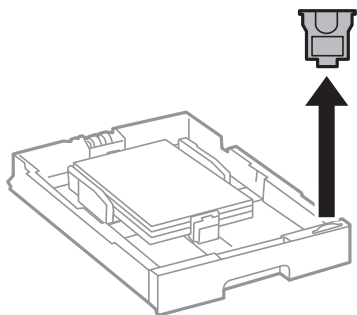
Popieriaus įdėjimas



Svarbu:

Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukštesnė už liniją po trikampio simboliu vidinėje krašto kreiptuvo pusėje.

4. Patikrinkite, ar popieriaus formato nuoroda atitinka į popieriaus kasetę įdėto popieriaus formatą. Jei neatitinka, nuimkite laikiklį ir pakeiskite popieriaus formato nuorodą.



5. Įstumkite popieriaus kasetę.
6. Įdėdami kitokio tipo popierių, nei praeitą kartą, valdymo skydelyje nustatykite popieriaus tipą.

Paspauskite  mygtuką, pasirinkite popieriaus kasetę, kurioje įdėjote popierių, tada nustatykite popieriaus tipą.

Pastaba:

Taip pat reikia nustatyti popieriaus formatą, įdedant kitokį popierių, nei toliau išvardinti formatai.

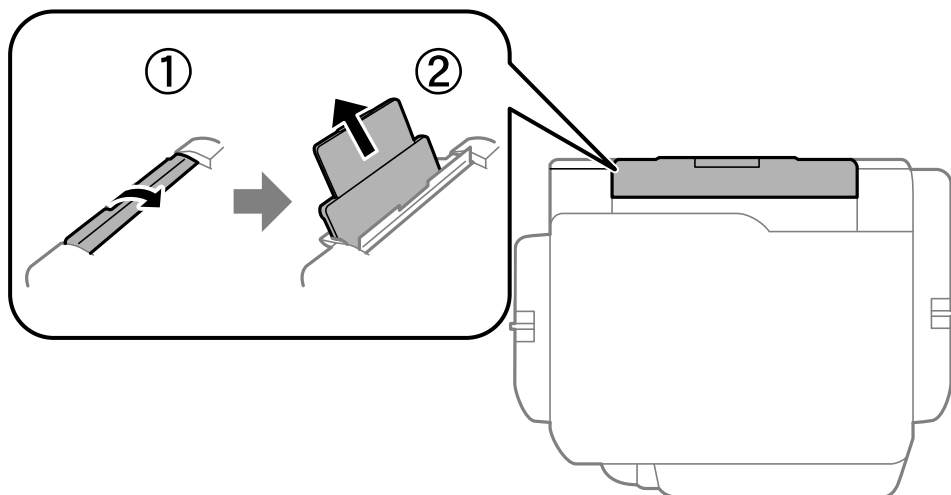
A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

Susijusi informacija

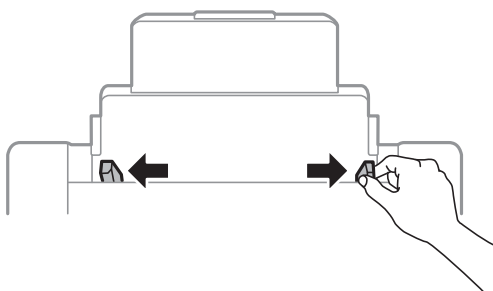
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 49
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 50
- ➔ „Aptiktų popieriaus dydžių sąrašas” puslapyje 53

Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas

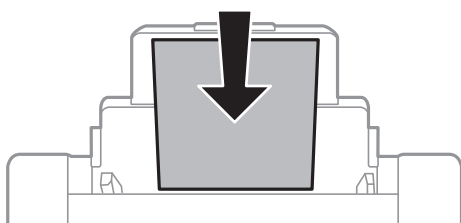
1. Atidarykite tiekтуvo apsauginį komponentą ir ištraukite popieriaus atramą.



2. Paslinkite krašto kreiptuvus.



3. Įdėkite popierių, kad jis būtų gal. popier. tiekтуvas viduryje, spausdinamąją pusę į viršų.

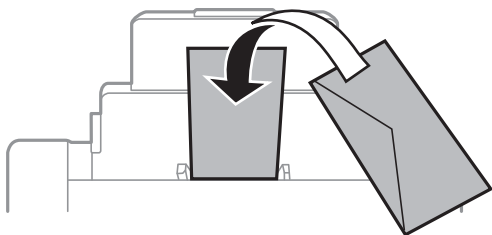


! Svarbu:

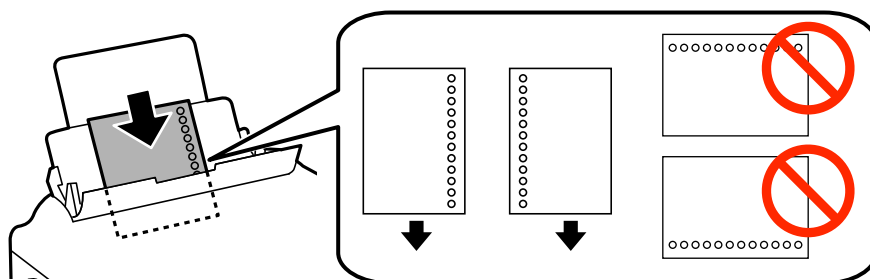
- ❑ Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukštesnė už liniją po trikampio simboliu vidinėje krašto kreiptuvo pusėje.
- ❑ Pirmiausia įdėkite trumpąjį popieriaus kraštą. Tačiau jei ilgasis kraštas vartotojo nurodytas kaip plotis, pirmiausia įdėkite ilgąjį kraštą.

Popieriaus įdėjimas

☐ Vokai



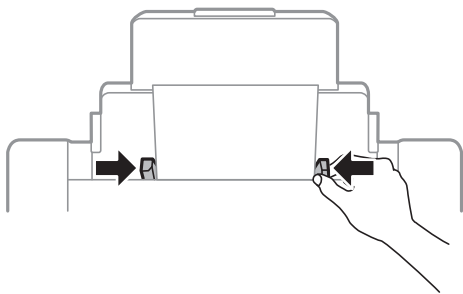
☐ Popierius su skylutėmis



Pastaba:

- ☐ Įdėkite vieną nustatyto dydžio paprasto popieriaus lapą su susegimo skylutėmis kairėje arba dešinėje.
- ☐ Sureguliuokite failo spausdinimo vietą, kad nebūtų spausdinama ant skylučių.
- ☐ Naudojant popierių su skylutėmis automatinio dvipusio spausdinimo vykdyti negalima.

4. Pristumkite krašto kreiptuvus prie popieriaus kraštų.



5. Valdymo skydelyje parinkite į gal. popier. tiek tuvas įdėto popieriaus formato ir rūšies nuostatas.

Pastaba:

- ☐ Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus tipo nuostatų ekraną paspaudžiant valdymo skydo  mygtuką.
- ☐ Likusį popierių sudėkite atgal į jo pakuotę. Jei jį paliksite spausdintuve, popierius gali susibanguoti arba gali pablogėti spausdinio kokybė.

Susijusi informacija

- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 49

Popieriaus įdėjimas

- ➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 50
- ➡ „Aptiktų popieriaus dydžių sąrašas” puslapyje 53

Originalų dėjimas

Padėkite originalus ant skaitytuvo stiklas arba į ADF. skaitytuvo stiklas naudokite tada, kai į ADF originalų dėti negalima.

Naudodami ADF tuo pačiu metu galite nuskaityti kelis originalus ir abi jų puses.

Turimi ADF originalai

Galimi popieriaus formatai	Nuo A6 gulsčio iki A3/„Ledger“ (maks. 297×431,8 mm)
Popieriaus tipas	Paprastas popierius, aukštos kokybės popierius, perdirbtas popierius
Popieriaus storis (popieriaus svoris)	52–128 g/m ²
Kiek dėti	50 lapų arba 5.5 mm

Net kai originalas atitinka į ADF dedamai medžiagai keliamus reikalavimus, jis gali būti netiekiamas iš ADF arba nuskaitymo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.



Svarbu:

Netiekite nuotraukų arba vertingų originalių meno kūrinių į ADF. Netinkamai tiekiant galima suglamžyti arba pažeisti originalą. Tad geriau šiuos dokumentus nuskaitykite ant skaitytuvo stiklas.

Norėdami, kad neužstrigtų popierius, toliau nurodytų originalų nedėkite į ADF. Šio tipo dokumentams naudokite skaitytuvo stiklas.

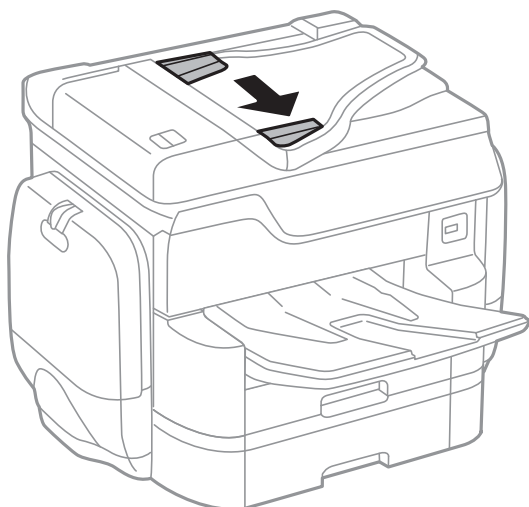
- ☐ Įplėšti, sulenkti, susiglamžę, apgadinti arba banguoti originalai
- ☐ Su skylėmis segtuvui
- ☐ Sukabinti juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis ir pan.
- ☐ Su priklijuotais lipdukais arba etiketėmis
- ☐ Sukarpyti nevienodai arba nestačiu kampu
- ☐ Surišti originalai
- ☐ OHP, šiluminio perkėlimo popierius arba anglies pluošto nugarėlės

Originalų padėjimas ant ADF

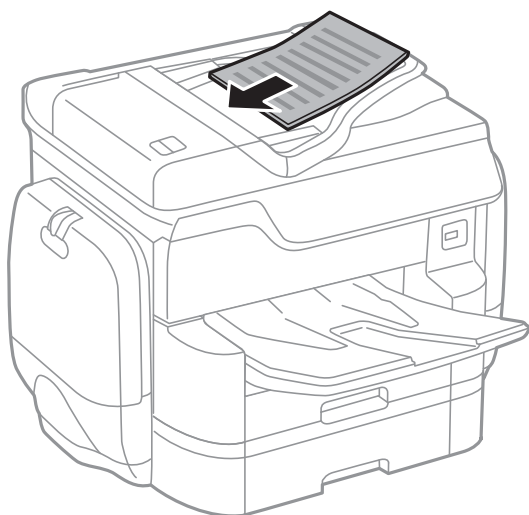
1. Lygiuokite originalų kraštus.

Originalų dėjimas

2. Paslinkite ADF krašto kreiptuvus.



3. Originalus dėkite ADF viduryje, spausdinamąją pusę į viršų.

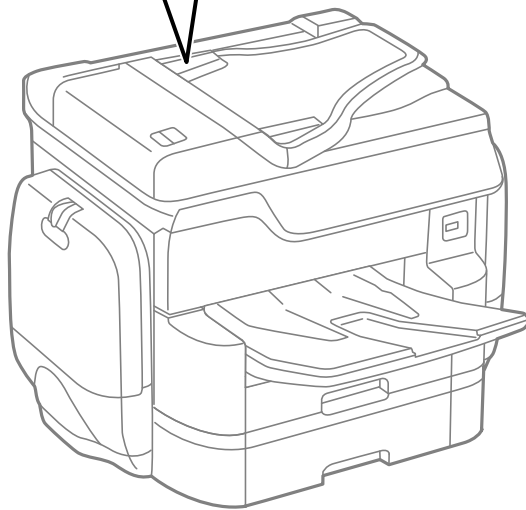
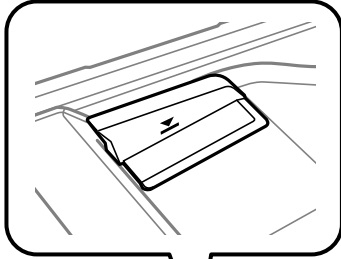


Originalų dėjimas



Svarbu:

- ❑ Originalų šūsnis neturi būti aukštesnė už liniją po trikampio simboliu, esančiu vidinėje ADF krašto kreiptuvo pusėje.



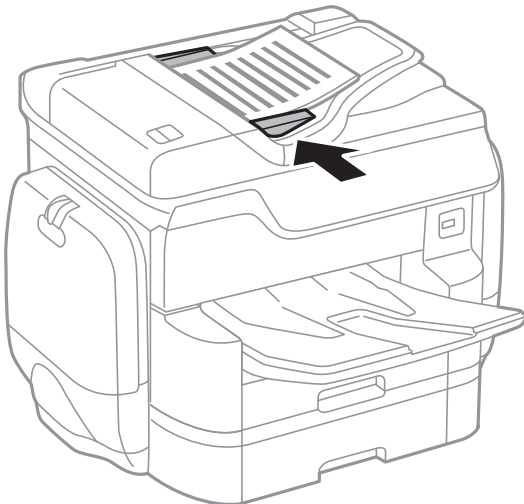
- ❑ Nedėkite originalų, kol nuskaitoma.

Pastaba:

Mažesnius nei A4 formato originalus galima dėti ilgąjį kraštą nukreipiant į ADF.

4. Pristumkite ADF krašto kreiptuvus prie originalų kraštų.

Originalų formatas nustatomas automatiškai.



Originalų dėjimas

Pastaba:

Kai kurie formatai automatiškai nenustatomi. Tada originalų formatą reikia pasirinkti rankiniu būdu.

Susijusi informacija

➔ „Turimi ADF originalai” puslapyje 60

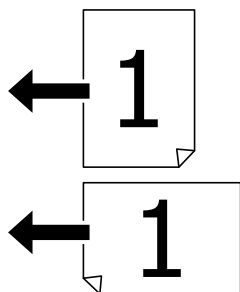
Originalų įdėjimas į ADF dvipusiam spausdinimui

Įdėkite originalus iliustracijoje nurodyta kryptimi, tada pasirinkite padėties nuostatą.

- ☐ Aukštyn nukreiptų originalų dėjimas: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Kryptis aukštyn**, kaip aprašyta toliau.

Kopijuoti > Išplėstinės > Padėtis (originalo) > Kryptis aukštyn

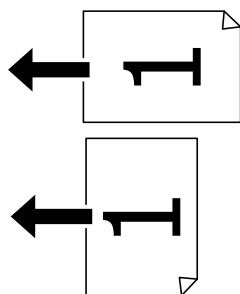
Padėkite originalus ant ADF rodyklės kryptimi.



- ☐ Kairėn nukreiptų originalų dėjimas: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Kryptis kairėn**, kaip aprašyta toliau.

Kopijuoti > Išplėstinės > Padėtis (originalo) > Kryptis kairėn

Padėkite originalus ant ADF rodyklės kryptimi.



Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas



Perspėjimas:

Uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti pirštų. Taip galite susižeisti.

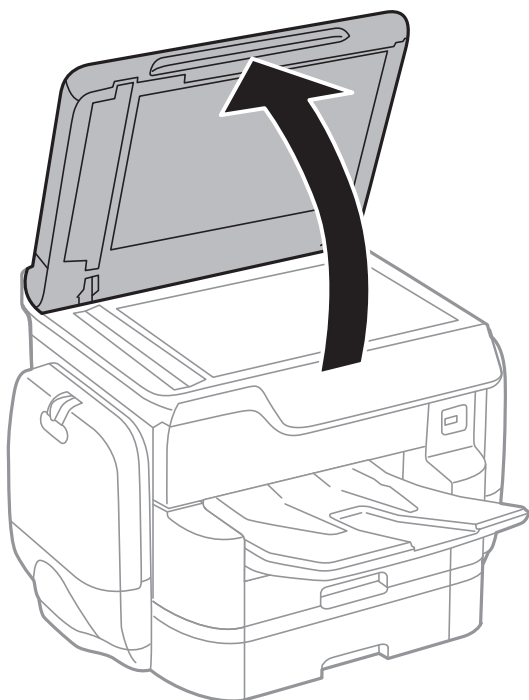


Svarbu:

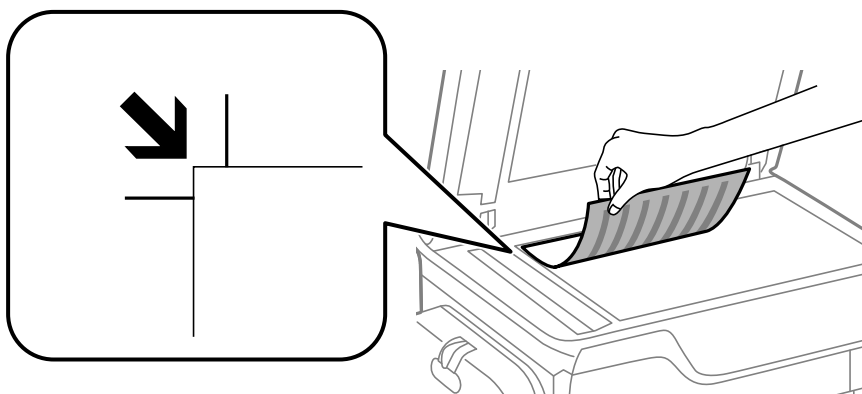
Dėdami sunkius originalius failus, pvz., knygas, neleiskite išorinei šviesai šviesti tiesiai į skaitytuvo stiklas.

Originalų dėjimas

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. Nuo skaitytuvo stiklas nuvalykite dulkes ir dėmes.
3. Padėkite originalą gerąja puse į apačią ir pristumkite jį prie kampe esančios žymos.



Pastaba:

- ❑ 1,5 mm tarpas nuo skaitytuvo stiklas viršutinio arba kairiojo krašto nenuskaitomas.
- ❑ Padėjus originalus į ADF ir ant skaitytuvo stiklas, pirmenybė teikiama ADF padėtiems originalams.

4. Atsargiai uždarykite dangtį.

Originalų formatas nustatomas automatiškai. Jei formatas neaptiktas, dar kartą dėkite originalus.



Svarbu:

Nenaudokite per daug jėgos su skaitytuvo stiklas arba dokumentų dangčiu. Priešingu atveju galite pažeisti juos.

Pastaba:

Kai kurie formatai automatiškai nenustatomi. Tada originalų formatą reikia pasirinkti rankiniu būdu.

Originalų dėjimas

5. Baigę nuskaityti, išimkite originalus.

Pastaba:

Jei originalus ilgam laikui paliksite ant skaitytuvo stiklas, jie gali prilipti prie stiklo paviršiaus.

Kontaktų tvarkymas

Užregistravus kontaktų sąrašą lengviau įvesti paskirties vietas. Galite registruoti iki 2,000 įrašų naudoti kontaktų sąrašą, kai įvedate fakso numerį, įvedate paskirties vietą, kurioje prisegate nuskaitytą paveikslėlį siųsti el. laišku ir išsaugoti jį tinklo aplanke.

Kontaktus galima užregistruoti ir LDAP serveryje.

Kaip kontaktus užregistruoti LDAP serveryje, žr. *Administratoriaus vadovas*.

Kontaktų registravimas arba redagavimas

Pastaba:

Prieš registruodami kontaktus įsitikinkite, kad taip pat sukonfigūravote el. pašto serverio nustatymus, kad jis naudotų el. pašto adresą.

Išsamios informacijos žr. *Administratoriaus vadovas*.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Adresatų tvarkytuvą**, tada palieskite **Registruoti / ištrinti**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - ☐ Norėdami užregistruoti naują kontaktą, palieskite **Pridėti įrašą**, tada — **Pridėti adresatą**.
 - ☐ Norėdami redaguoti kontaktą, pasirinkite norimą kontaktą, tada palieskite **Redaguoti**.
 - ☐ Norėdami ištrinti kontaktą, pasirinkite norimą kontaktą, palieskite **Trinti**, tada palieskite **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.

Pastaba:

Galite registruoti adresą, kuris registruotas LDAP serveryje spausdintuvo vietos kontaktų sąraše. Rodykite įrašą, paskui palieskite **Registruoti į Adresatus**.

4. Registruodami naują kontaktą pasirinkite registruojamo kontakto tipą. Praleiskite šiuos veiksmus, kai norite kontaktą redaguoti arba ištrinti.
 - ☐ Faksas: Registruokite kontaktą (fakso numerį), kad galėtumėte siųsti faksogramą.
 - ☐ El. paštas: Registruokite el. pašto adresą, į kurį siųsite nuskaitytą vaizdą.
 - ☐ Tinklo aplankas / FTP: Registruokite tinklo aplanką, į kurį įrašysite nuskaitytą vaizdą
5. Atlikite reikiamus nustatymus.

Pastaba:

Jei naudojate PBX sistemą ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, vesdami fakso numerį, iš pradžių (prieš fakso numerį) įveskite išorinį kodą. Jei kodas nustatytas kaip **Linijos tipas** nustatymas, vietoj kodo įveskite groteles (#). Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).

6. Palieskite **OK**.

Susijusi informacija

➔ „El. pašto serverio naudojimas“ puslapyje 312

Kontaktų grupių registravimas arba redagavimas

Įtraukus kontaktus į grupes, faksogramą arba nuskaitytą vaizdą (el. paštu) vienu metu galima siųsti į kelias paskirties vietas.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Adresatų tvarkytuvą**, tada palieskite **Registruoti / ištrinti**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - ☐ Norėdami užregistruoti naują grupę, palieskite **Pridėti įrašą**, tada — **Pridėti grupę**.
 - ☐ Norėdami redaguoti grupę, pasirinkite norimą grupę, tada palieskite **Redaguoti**.
 - ☐ Norėdami ištrinti grupę, pasirinkite norimą grupę, palieskite **Trinti**, tada palieskite **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.
4. Registruodami naują grupę pasirinkite registruojamos grupės tipą. Praleiskite šiuos veiksmus, kai norite grupę redaguoti.
 - ☐ Faksas: Registruokite kontaktą (fakso numerį), kad galėtumėte siųsti faksogramą.
 - ☐ El. paštas: Registruokite el. pašto adresą, į kurį siųsite nuskaitytą vaizdą.
5. Įvesti arba redaguoti grupės **Grupės pavad..**
6. Palieskite **Adresatas (-ai) įtrauktas (-i) į Grupę (būtinas)**.
7. Pasirinkite kontaktus, kuriuos norite užregistruoti grupėje.

Pastaba:

 - ☐ Galima užregistruoti iki 200 kontaktų.
 - ☐ Norėdami pašalinti kontakto pasirinkimą, palieskite dar kartą.
8. Palieskite **Uždaryti**.
9. Atlikite kitus reikiamus nustatymus.
 - ☐ Registr. Nr.: Nustatyti grupės numerį.
 - ☐ Rodyklės žodis: Nustatyti grupės rodyklės žodį.
 - ☐ Priskirti dažn.naudojam.: Registruoti kaip dažnai naudojamą grupę. Grupė rodoma ekrano viršuje, kur nurodote adresą.
10. Palieskite **OK**.

Dažnai naudojamų kontaktų registravimas

Kai registruojate dažnai naudojamus kontaktus, kontaktai rodomi ekrano viršuje, kur nurodote adresą.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Adresatų tvarkytuvą**, tada palieskite **Dažnas**.

Kontaktų tvarkymas

3. Palieskite norimo registruoti kontakto tipą.

4. Palieskite **Redaguoti**.

Pastaba:

Norėdami redaguoti kontaktų eiliškumą, palieskite **Rikiuoti**.

5. Pasirinkite dažnai naudojamus kontaktus, kuriuos norite užregistruoti, tada palieskite **OK**.

Pastaba:

☐ Norėdami pašalinti kontakto pasirinkimą, palieskite dar kartą.

☐ Adresų galite ieškoti kontaktų sąraše. Įveskite paieškos raktinį žodį į ekrano viršuje esantį laukelį.

6. Palieskite **Uždaryti**.

Kontaktų registravimas kompiuteryje

Naudodami EpsonNet Config arba Web Config galite sukurti adresatų sąrašą savo kompiuteryje ir importuoti jį į spausdintuvą.

Išsamios informacijos žr. *Administratoriaus vadovas*.

Susijusi informacija

➔ [„EpsonNet Config“ puslapyje 228](#)

Kontaktų atsarginių kopijų kūrimas naudojant kompiuterį

Naudodami EpsonNet Config arba Web Config, galite padaryti atsarginę adresatų duomenų, saugomų spausdintuve, kopiją ir perduoti ją į kompiuterį.

Išsamios informacijos žr. *Administratoriaus vadovas*.

Sugedus spausdintuvui kontaktų duomenys gali būti prarasti. Kaskart atnaujinus duomenis rekomenduojame sukurti atsarginę duomenų kopiją. Net garantijos galiojimo laikotarpio „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) parametrų kopijų arba jų atkurti.

Susijusi informacija

➔ [„EpsonNet Config“ puslapyje 228](#)

Spausdinimas

Spausdinimas iš valdymo skydelio

Galite spausdinti duomenis iš išorinio USB įrenginio, prijungto prie spausdintuvo.

JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio

Pastaba:

Jeigu atmintinėje saugoma daugiau nei 999 vaizdai, vaizdai automatiškai sugrupuojami ir atidaromas grupių pasirinkimo ekranas. Vaizdai išsaugomi pagal jų sukūrimo datą.

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
2. Pradžios ekrane palieskite **Atminties prietaisas**.
3. Palieskite **JPEG**.

Vaizdai atminties įrenginyje rodomi kaip miniatiūros.

Palieskite , norėdami pakeisti **Rodymo tvarka** arba nustatyti **Pasirinkti visus vaizdus**, **Atšaukti vaizdo pasirinkimą** ir **Pasirinkti grupę** parametrus.

4. Palieskite norimus spausdinti failus.

Ant pasirinktų vaizdų yra žymės.

Norėdami peržiūrėti vieną vaizdą, palieskite **Vienas vaizdas**. Galite padidinti vaizdą, paliesdami .
Palieskite  arba , norėdami peržiūrėti ankstesnį arba kitą vaizdą.

5. Palieskite **Tęsti spausdinimą** ir nustatykite spausdinimo parametrus.
6. **Pagrind. nuostatos** skirtuke nustatykite popieriaus šaltinį ir spalvos režimą, kurį norite naudoti.
7. Jei reikia, kitus elementus nustatykite **Išplėstinės** skirtuke.
Daugiau informacijos apie išsamius parametrus ieškokite Atminties prietaisas meniu.
8. Naudodami klaviatūrą, įveskite spaudinių skaičių.
9. Palieskite , norėdami pradėti spausdinimą.
10. Išimkite atminties įrenginį iš spausdintuvo.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57
- ➔ „Parametrai JPEG” puslapyje 70

PDF arba TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
2. Pradžios ekrane palieskite **Atminties prietaisas**.
3. Palieskite **PDF** arba **TIFF**.
Failai atminties įrenginyje rodomi kaip sąrašas.
Norėdami keisti failų tvarką, palieskite .
4. Palieskite norimą spausdinti failą.
5. **Pagrind. nuostatos** skirtuke nustatykite popieriaus šaltinį ir spalvos režimą, kurį norite naudoti.
6. Jei reikia, kitus elementus nustatykite **Išplėstinės** skirtuke.
Daugiau informacijos apie išsamius parametrus ieškokite atminties įrenginio meniu.
7. Naudodami klaviatūrą, įveskite spaudinių skaičių.
8. Palieskite , norėdami pradėti spausdinimą.
9. Išimkite atminties įrenginį iš spausdintuvo.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57
- ➔ „Parametrai PDF” puslapyje 71
- ➔ „Nustatymai TIFF” puslapyje 72

Atminties prietaisas meniu parinktys

Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite **Atminties prietaisas**, norėdami pasirinkti įvairius spausdinimo nustatymus failams, esantiems atminties įrenginyje.

Parametrai JPEG



(Parinktys):

Nustatykite vaizdo duomenų tvarkymo, pasirinkimo ir pasirinkimo pašalinimo parametrus.

Pagrind. nuostatos:

☐ Pop. Nustatymai

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

☐ Spalvų rež.

Pasirinkite spalvos parametą, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Spausdinimas

Išplėstinės:

☐ Išdėstymas

Pasirinkite JPEG failų išdėstymą. **1 aukštyn** skirta vieno failo viename puslapyje spausdinimui. **20 viename** skirta 20-ies failų viename puslapyje spausdinimui. **Rodyklė** skirta indeksuotam spausdinimui su informacija.

☐ Pritaikyti rėmeliui

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai apkarpyti vaizdą, kad jis tilptų pasirinktame spausdinimo išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė yra apkarpoma, jei išsikiša iš už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.

☐ Kokybė

Pasirinkite **Geriausia** aukštesnės kokybės spausdinimui, tačiau spausdinimo greitis gali būti mažesnis.

☐ Data

Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.

☐ Taisyti nuotrauką

Pasirinkite šį režimą, norėdami automatiškai pagerinti nuotraukos ryškumą, kontrastą ir sodrumą. Norėdami išjungti automatinį pagerinimą, pasirinkite **Tobulinimas išjungtas**.

☐ Taisyti raud. akių ef.

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai ištaisyti raudonų akių efektą nuotraukose. Originalus failas nekoreguojamas — koreguojami tik spaudiniai. Atsižvelgiant į nuotraukos rūšį, gali būti pakoreguotos ne tik raudonų akių efekto, bet ir kitos sritys.

Parametrai PDF

Galite nustatyti spausdinimo parametrus PDF formato failams atminties įrenginiuose.

(Rodymo tvarka):

Pasirinkite rūšiavimo parametras failams rodyti LCD ekrane.

Pagrind. nuostatos:

☐ Pop. Nustatymai

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

☐ Spalvų rež.

Pasirinkite spalvos parametras, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Išplėstinės:

☐ Dvipusis

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami spausdinti PDF failus, naudojant dvipusį spausdinimą. Taip pat galite pasirinkti susegimo būdą, paliesdami **Surišimas(kopijos)**.

☐ Spausdinimo tvarka

Pasirinkite kelių puslapių PDF failų spausdinimo tvarką.

Nustatymai TIFF

Galite nustatyti spausdinimo nustatymus TIFF formato failams atminties įrenginiuose.

(Rodymo tvarka):

Nustatykite rūšiavimo nustatymą, kad failas būtų rodomas LCD ekrane.

Pagrind. nuostatos:

☐ Pop. Nustatymai

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio nustatymus.

☐ Spalvų rež.

Pasirinkite spalvos nustatymą, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Išplėstinės:

☐ Išdėstymas

Pasirinkite Multi-TIFF failo išdėstymą, norėdami spausdinti puslapį. **1 aukštyn** spausdina vieną failą viename puslapyje. **20 viename** spausdina 20 failų viename puslapyje. **Rodyklė** vykdo indeksuotą spausdinimą su informacija.

☐ Pritaikyti rėmeliui

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai apkarpyti nuotrauką, kad ji tilptų pasirinktame nuotraukų išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė yra apkarpoma, jei išsikiša iš už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.

☐ Kokybė

Pasirinkite **Geriausia** aukštesnės kokybės spausdinimui, tačiau spausdinimo greitis gali būti mažesnis.

☐ Spausdinimo tvarka

Pasirinkite kelių puslapių TIFF failų spausdinimo tvarką.

☐ Data

Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.

Spausdinimas iš kompiuterio

Jei kai kurių spausdintuvo tvarkyklės nustatymų pakeisti nepavyksta, galbūt juos užregistravo administratorius. Pagalbos kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Vartotojų tapatumo nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje, kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija (tik „Windows“)

Kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija, norint spausdinti, reikia įvesti vartotojo ID ir slaptažodį. Spausdintuvo tvarkyklėje užregistruokite vartotojo ID ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Spausdinimas

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Spausdintuvo ir funkcijų informacija** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
3. Pasirinkite **Įrašyti prieigos kontrolės nuostatas**, spustelėkite **Nustatymai** ir įveskite vartotojo vardą bei slaptažodį.

Susijusi informacija

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 222

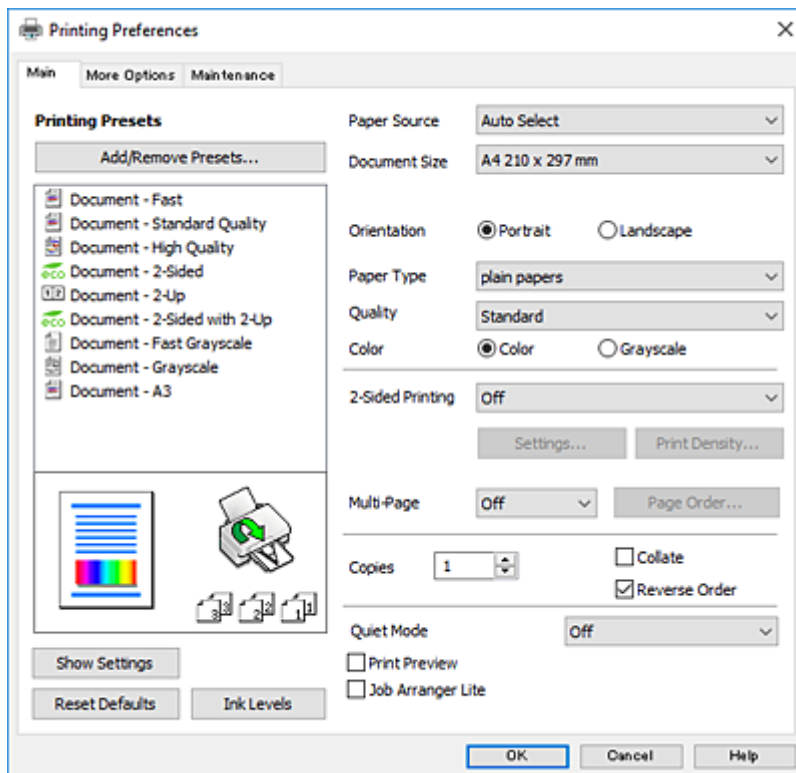
Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows“

Pastaba:

❑ Paaiškinimo, kaip nustatyti elementus, žr. interneto žinyne. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite elementą, o tada spustelėkite **Žinynas**.

❑ Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**.
4. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
5. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



Spausdinimas

6. Nustatykite toliau nurodytus parametrus.

- ☐ Popier. šaltinis: pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius. Jei spausdintuvas turi tik vieną popieriaus šaltinį, šis punktas nėra rodomas.
- ☐ Dokumento dydis: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
- ☐ Padėtis: pasirinkite programoje nustatytą kryptį.
- ☐ Popier. tipas: pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.
- ☐ Kokybė: pasirinkite spausdinimo kokybę. Pasirinkus **Didelis**, spausdinama kokybiškiau, bet galbūt lėčiau.
- ☐ Spalvot.: kai norite spausdinti nespaltvotai arba naudodami pilkus atspalvius, pasirinkite **Pilki tonai** nuostatą.

Pastaba:

- ☐ Jei didelio tankio duomenis spausdinate ant paprasto popieriaus, popieriaus su antrašte arba išspausdintu vaizdu, pasirinkite funkcijos Standartinis - ryškus nuostatą Kokybė, kad spaudinys būtų ryškus.
- ☐ Spausdindami ant vokų, pasirinkite Gulsčias kaip **Padėtis** nuostatą.

7. Norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Gerai**.

8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 50
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 53

Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X”

Pastaba:

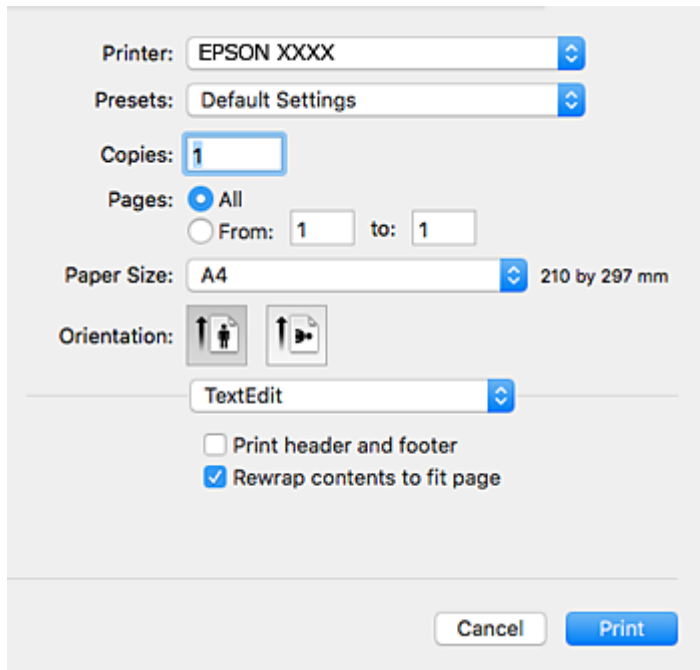
Šio skyriaus aprašymuose kaip pavyzdys naudojamas „TextEdit“. Veiksmai ir ekranai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.

Spausdinimas

3. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.

Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.



4. Nustatykite toliau nurodytus parametrus.

- ☐ Spausdintuvas: pasirinkite spausdintuvą.
- ☐ Išankstinės nuostatos: pasirinkite, kai norite naudoti užregistruotas nuostatas.
- ☐ Popier. dydis: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
- ☐ Kryptis: pasirinkite programoje nustatytą kryptį.

Pastaba:

- ☐ Jeigu pirmiau pavaizduoti meniu nerodomi, uždarykite spausdinimo langą, meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sėranka**, tada atlikite nustatymus.
- ☐ Spausdindami ant vokų, pasirinkite gulsčią padėtį.

Spausdinimas

5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.

Pastaba:

„Mac OS X v10.8.x“ ar naujesnėje versijoje, jei nerodomas meniu **Spausdinimo nustatymai**, „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta netinkamai.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite. Kaip pridėti spausdintuvą, žr. toliau.

<http://epson.sn>

6. Nustatykite toliau nurodytus parametrus.
- ☐ Paper Source: pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius. Jei spausdintuvas turi tik vieną popieriaus šaltinį, šis punktas nėra rodomas.
 - ☐ Laikmenos tipas: pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.
 - ☐ Print Quality: pasirinkite spausdinimo kokybę.
Pasirinkus aukštesnės kokybės nustatymą gali sumažėti spausdinimo greitis.
 - ☐ Pilki tonai: pasirinkite, norėdami spausdinti nespaltvotai arba naudojant pilkus atspalvius.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 50
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą“ puslapyje 57

Spausdinimas

➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 53

Spausdinimas ant abiejų pusių

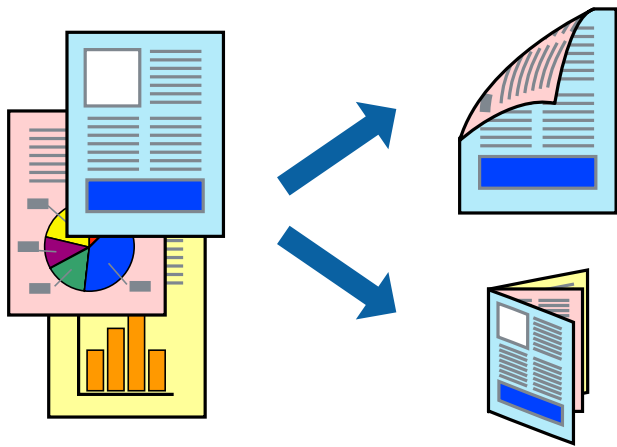
Spausdinti ant abiejų popieriaus pusių galima vienu iš toliau nurodytų būdų.

☐ Automatinis 2-pusis spausdinimas

☐ Dvipusis spausdinimas rankiniu būdu (tik naudojant „Windows“)

Spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, apverskite lapą, kad būtų spausdinama ant kitos pusės.

Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą sulanksčius spaudinį. (Tik „Windows“)



Pastaba:

- ☐ Naudojant popierių, ant kurio 2-pusis spausdinimas negalimas, gali pablogėti spausdinio kokybė arba įstrigti popierius.
- ☐ Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali persigerti kitoje popieriaus pusėje.

Susijusi informacija

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 50

Spausdinimas ant abiejų pusių – Windows

Pastaba:

- ☐ 2-pusis spausdinimas rankiniu būdu galimas įjungus **EPSON Status Monitor 3**. Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
- ☐ 2-pusis spausdinimas rankiniu būdu gali būti negalimas, jei spausdintuvas naudojamas per tinklą arba yra bendrinamas.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Spausdinimas

4. Pasirinkite **Automatinis (apvadas ilgajame krašte)**, **Automatinis (apvadas trumpajame krašte)**, **Rankinis (apvadas ilgajame krašte)** arba **Rankinis (apvadas trumpajame krašte)** iš 2-pusis spausdinimas, esančio skirtuke **Pagrindinis**.

5. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gera**.

Pastaba:

Norėdami spausdinti sulankstomą lankstinuką, pasirinkite **Brošiūra**.

6. Spustelėkite **Spausdinimo tankis**, dalyje **Pasirinkti dokumento tipą** pasirinkite dokumento tipą ir spustelėdami **Gera** uždarykite langą.

Pagal dokumento tipą spausdintuvo tvarkyklė automatiškai nustato **Koregavimai** parinktis.

Pastaba:

☐ Gali būti spausdinama lėtai – tai lemia lange **Spausdinimo tankio koregavimas** pasirinktos **Pasirinkti dokumento tipą** parinktys ir skirtuke **Pagrindinis** pasirinktos **Kokybė** parinktys derinys.

☐ Spausdinant abiejose pusėse rankiniu būdu, nuostata **Spausdinimo tankio koregavimas** negalima.

7. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gera**.

8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Kai 2-pusis spausdinimas vykdomas rankiniu būdu, spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, kompiuterio ekrane atidaromas išskleidžiamasis langas. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 57
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows”” puslapyje 73

Spausdinimas ant abiejų pusių – Mac OS X

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdinimo dialogo langą.
4. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**.
5. Pasirinkite įrišimo nustatymus ir **Document Type**.

Pastaba:

☐ Atsižvelgiant į **Document Type** nustatymą, gali būti lėtai spausdinama.

☐ Jei spausdinate didelio tankio duomenis, pavyzdžiui, nuotraukas arba grafiką, pasirinkite **Text & Graphics** arba **Text & Photos kaip Document Type** nustatymą. Jei vaizdas susilieja arba persigeria kitoje pusėje, pakoreguokite spaudinio tankį ir rašalo džiuvimo trukmę spustelėdami šalia **Adjustments** esančią rodyklę.

6. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

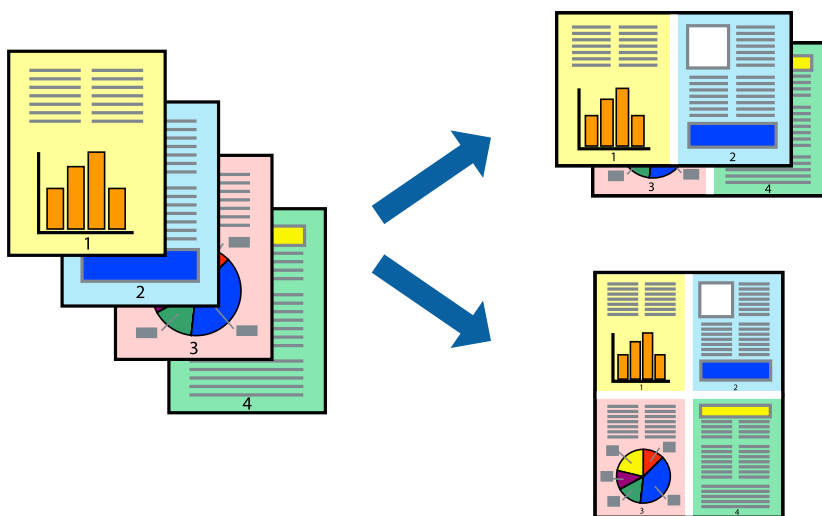
Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X” puslapyje 74

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo – Windows

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Keli puslapiai** nustatymą **2 puslapiai** arba **4 puslapiai**.
5. Spustelėkite **Puslapių tvarka**, nustatykite reikiamus nustatymus ir spustelėdami **Gerei** uždarykite langą.
6. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows” puslapyje 73

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo – Mac OS X

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Įjunkite spausdinimo dialogo langą.
4. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Layout**.
5. Dalyje **Pages per Sheet** nustatykite puslapių skaičių, taip pat **Layout Direction** (puslapių tvarka) ir **Border** nustatymus.
6. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X”” puslapyje 74

Spausdinimas pagal popieriaus formatą

Galima spausdinti pagal popieriaus, kurs įdėtas į spausdintuvą, formatą.



Spausdinimas pagal popieriaus formatą – Windows

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.
 - ☐ Dokumento dydis: pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.

Spausdinimas

- ☐ Išvesties popierius: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.

Talpinti į puslapį bus pasirinkta automatiškai.

Pastaba:

*Jei norite išspausdinti sumažintą vaizdą puslapio centre, pasirinkite **Centras**.*

5. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows“” puslapyje 73

Spausdinimas pagal popieriaus formatą – Mac OS X

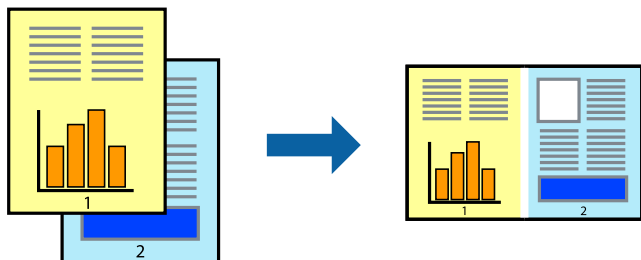
1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Įjunkite spausdinimo dialogo langą.
4. Nustatydami **Popier. dydis** nustatymą pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Paper Handling**.
6. Pasirinkite **Scale to fit paper size**.
7. Nustatydami **Destination Paper Size** nustatymą pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
8. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
9. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X“” puslapyje 74

Kelių failų spausdinimas (tik naudojant Windows)

Parinktis **Užduočių tvarkyklė Lite** leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Spausdindami sujungtus failus galite nurodyti spausdinimo nustatymus, pavyzdžiui, išdėstymą, spausdinimo tvarką ir padėtį.



1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Skirtuke **Užduočių tvarkyklė Lite** pasirinkite **Pagrindinis**.
5. Norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Gerai**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Bus atidarytas langas **Užduočių tvarkyklė Lite** ir spausdinimo užduotis bus įtraukta į **Spausdinamas projektas** sąrašą.

7. Atidarę langą **Užduočių tvarkyklė Lite** atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite 3–6 veiksmus.

Pastaba:

- ☐ Jei uždarysite langą **Užduočių tvarkyklė Lite**, bus ištrintas neišsaugotas **Spausdinamas projektas**. Norėdami spausdinti vėliau, meniu **Įrašyti** pasirinkite **Failas**.
- ☐ Norėdami atidaryti **Spausdinamas projektas** įrašytą **Užduočių tvarkyklė Lite**, spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Užduočių tvarkyklė Lite** spustelėkite **Tech. priežiūra**. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą. Išsaugotų failų plėtinys yra „.ecl“.

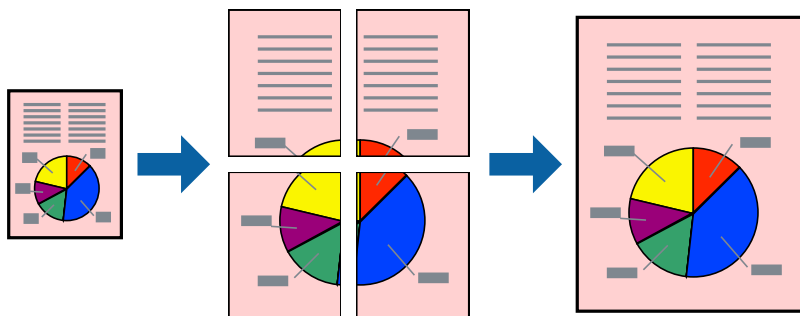
8. Pasirinkite meniu **Išdėstymas** ir **Redaguoti**, esančius **Užduočių tvarkyklė Lite**, jei norite suredaguoti **Spausdinamas projektas** (jei reikia). Informacijos ieškokite Užduočių tvarkyklė Lite žinyne.
9. Meniu **Spausdinti** pasirinkite **Failas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą“ puslapyje 57
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows““ puslapyje 73

Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų, norint sukurti plakata (tik Windows sistemai)

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieną vaizdą ant kelių popieriaus lapų. Suklijuodami juos, galite sukurti didesnę plakatą.



1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Pasirinkite **2x1 plakatas**, **2x2 plakatas**, **3x3 plakatas**, arba **4x4 plakatas** skirtuko **Keli puslapiai** dalyje **Pagrindinis**.
5. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerei**.

Pastaba:

Spausdinti apipjovimo kreipiam. leidžia spausdinti pjovimo gidą.

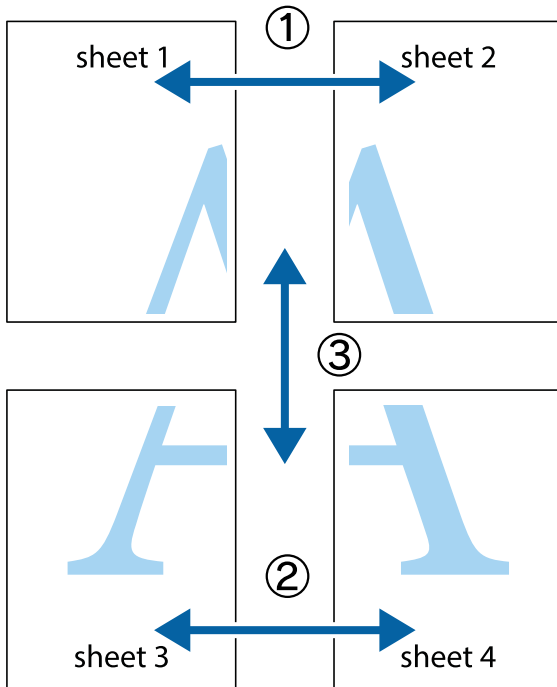
6. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

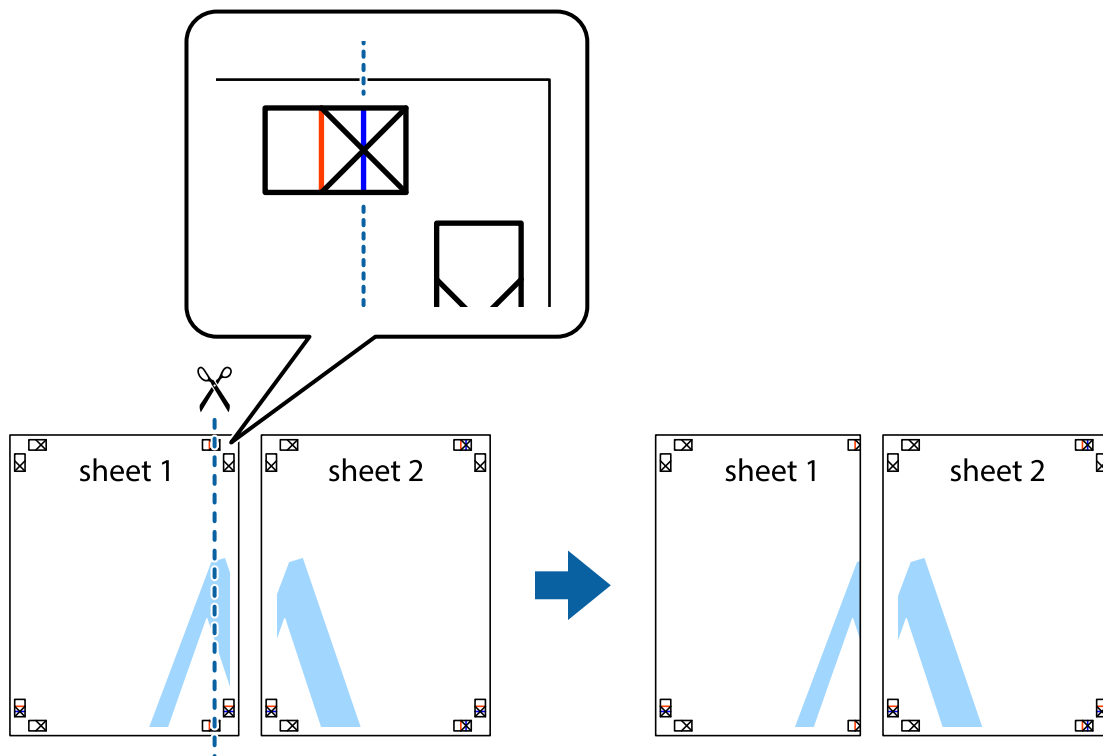
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą“ puslapyje 57
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows““ puslapyje 73

Plakatų kūrimas naudojant Persideng. išlygiavimo žymės

Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus **2x2 plakatas** ir dalyje **Spausdinti apipjovimo kreipiam.** pasirinkus **Persideng. išlygiavimo žymės**.

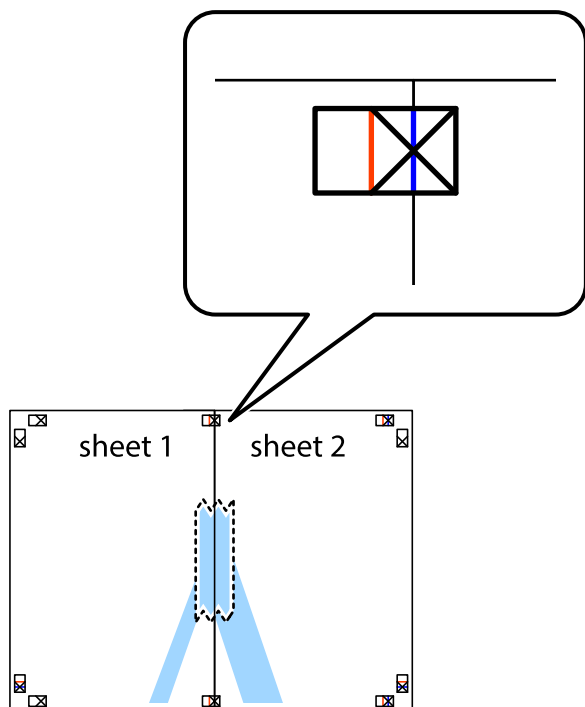


1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančią per viršutinio ir apatinio kryžiuokų vidurį.

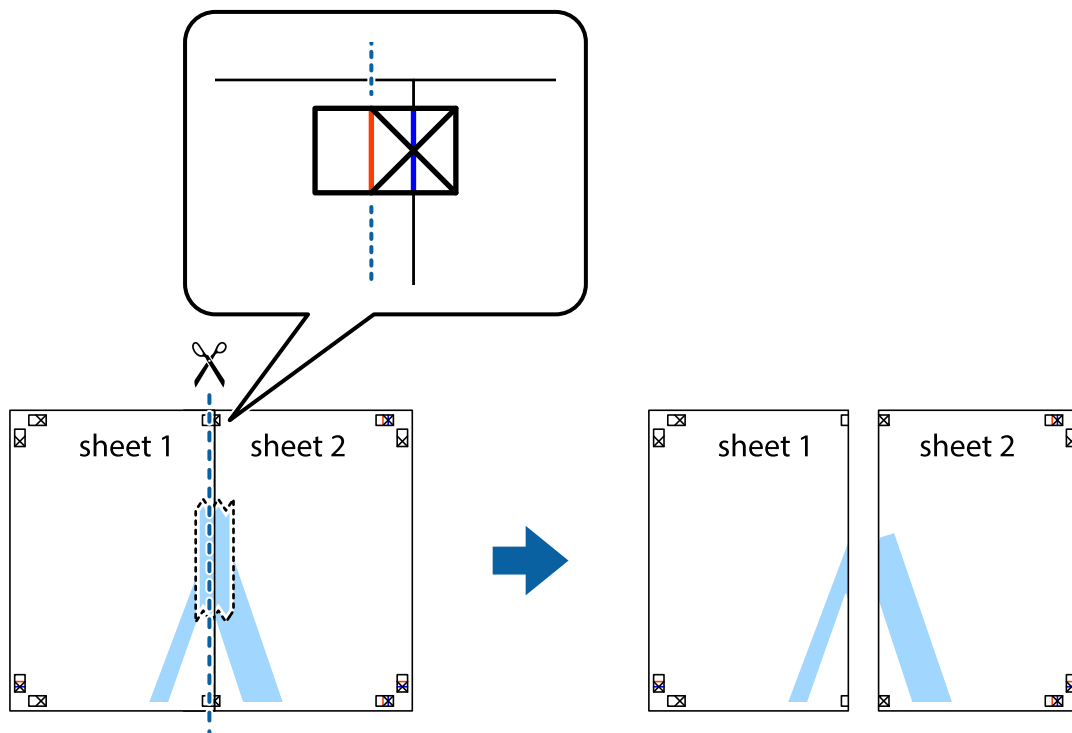


Spausdinimas

- Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiuokus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.

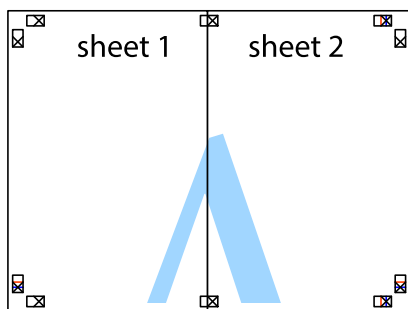


- Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiuokų pusėje esanti linija).



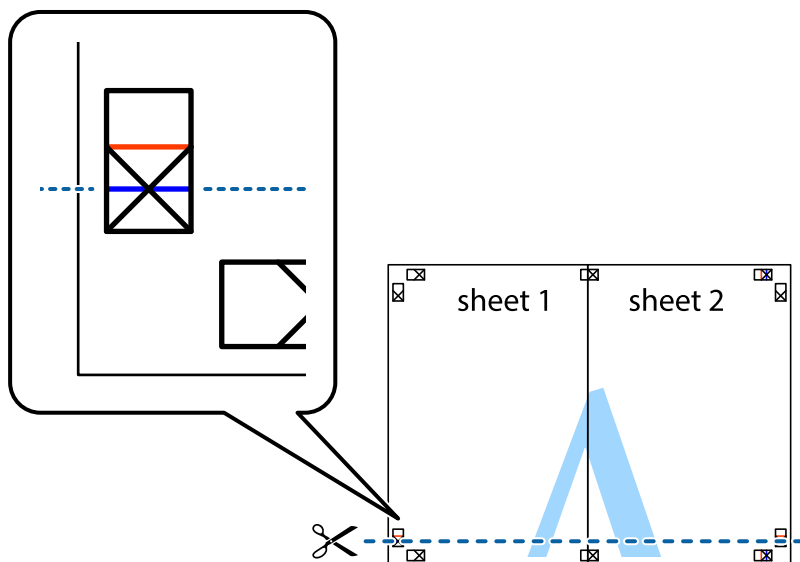
Spausdinimas

4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



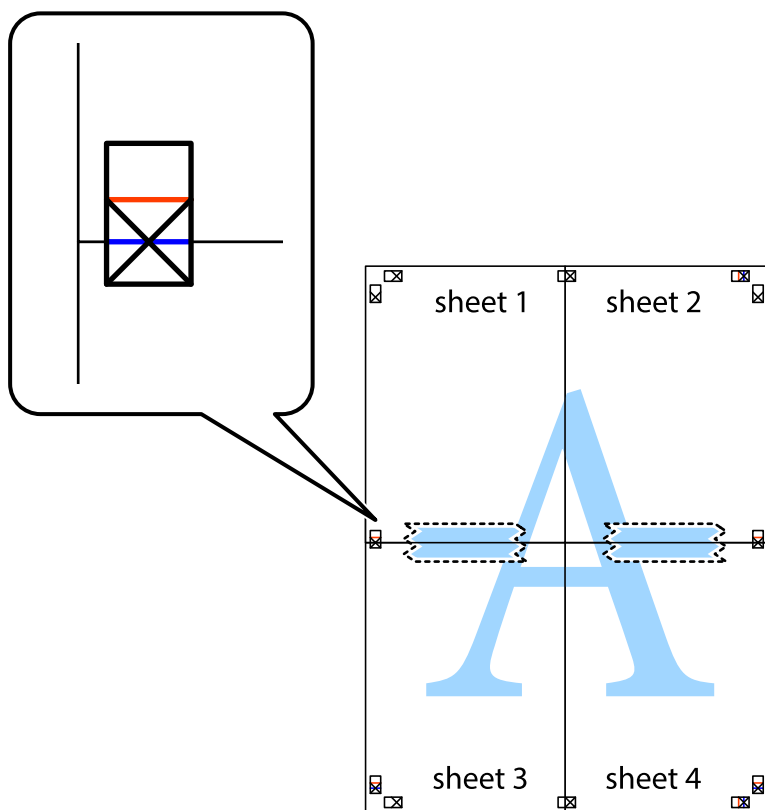
5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.

6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančią per kairiojo ir dešiniojo kryžiuokų vidurį.



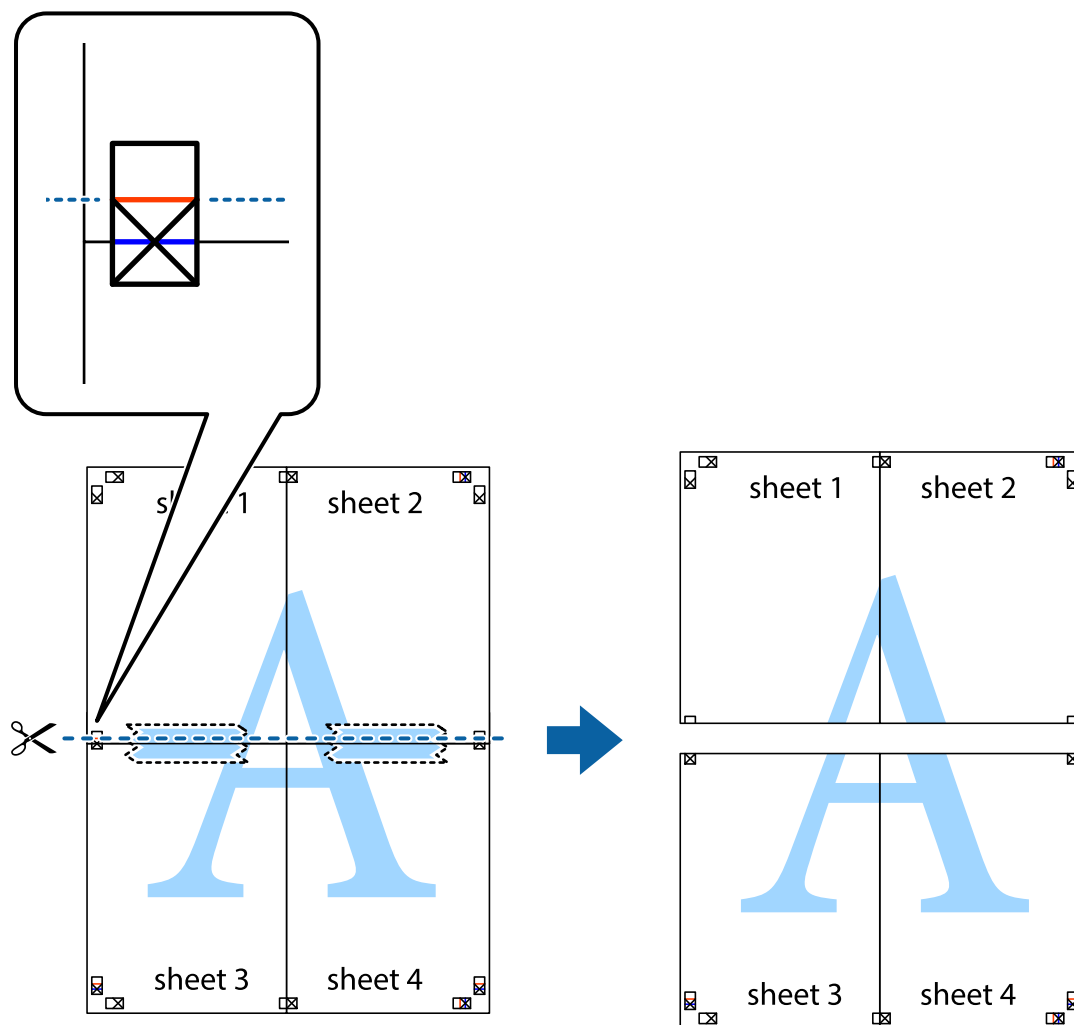
Spausdinimas

7. Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžiuokus ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.

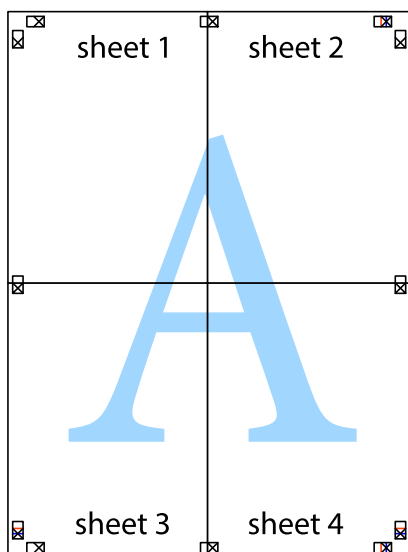


Spausdinimas

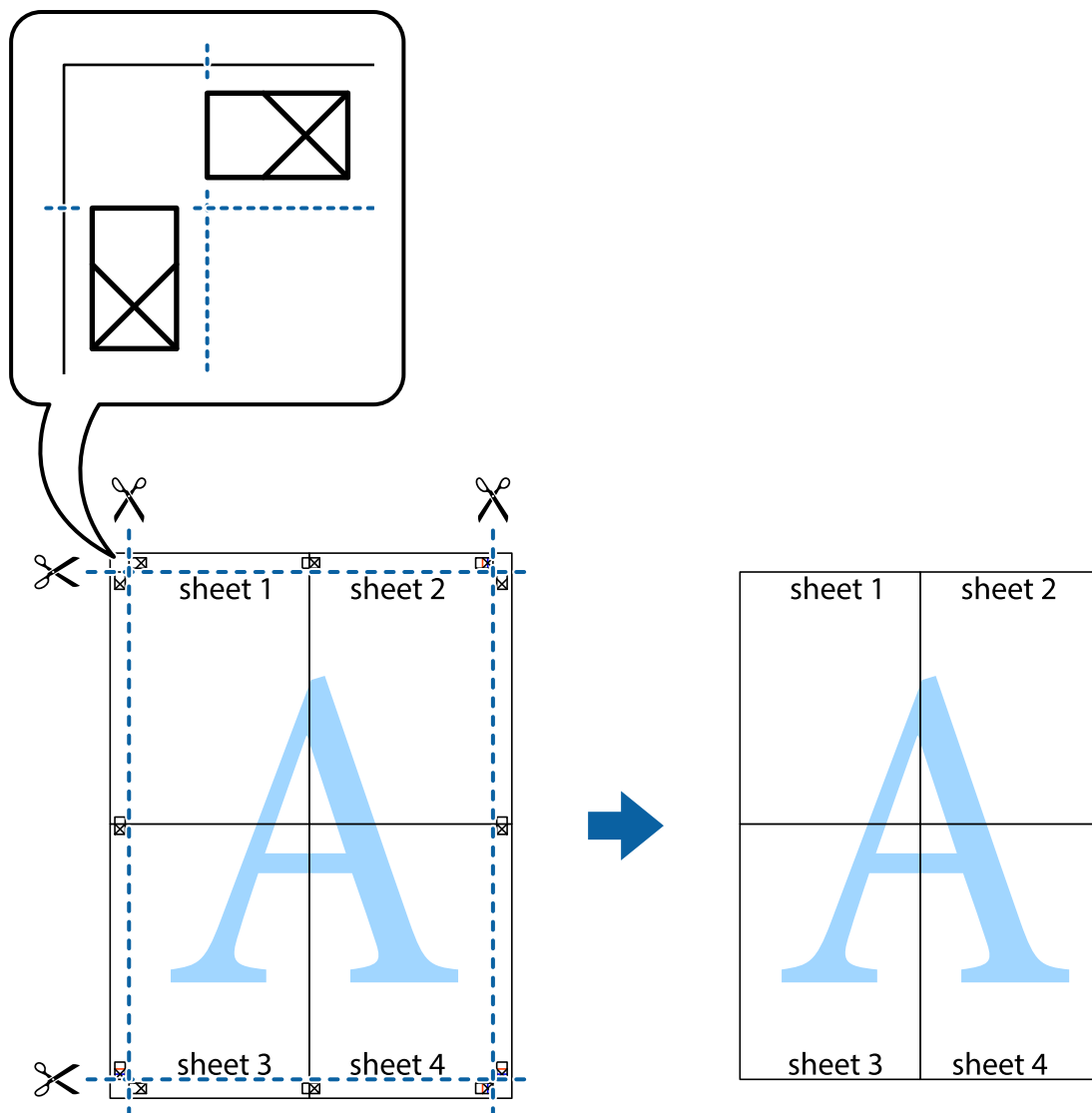
8. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiuų esanti linija).



9. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



Spausdinimas naudojant papildomas funkcijas

Šiame skyriuje supažindinama su įvairiomis papildomomis spausdintuvo tvarkyklėje siūlomomis išdėstymo ir spausdinimo funkcijomis.

Susijusi informacija

- ➔ [„Windows spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 222](#)
- ➔ [„Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 224](#)

Išankstinių spausdinimo nustatymų pridėjimas, norint paprastai spausdinti

Sukūrę ir spausdintuvo tvarkyklėje išsaugoję išankstinius dažnai naudojamus spausdinimo nustatymus, galite lengvai spausdinti iš sąrašo pasirinkdami išankstinį nustatymą.

Spausdinimas

Windows

Norėdami įtraukti išankstinį nustatymą, skirtuke **Dokumento dydis** arba **Popier. tipas** nustatykite tokius elementus kaip **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių**, o tada **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus** spustelėkite **Išankst. spausd. nustat.**

Pastaba:

Norėdami ištrinti pridėtą išankstinį nustatymą, spustelėkite **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus**, sąraše pasirinkite norimą pašalinti pavadinimą ir jį pašalinkite.

Mac OS X

Įjunkite spausdinimo dialogo langą. Norėdami įtraukti pačių sukurtą išankstinį nustatymą, nustatykite tokius elementus kaip **Popier. dydis** ir **Laikmenos tipas**, o tada įrašykite dabartinius nustatymus kaip išankstinius pasirinkdami **Presets**.

Pastaba:

Norėdami pašalinti pridėtą išankstinį nustatymą, spustelėkite **Išankstinės nuostatos > Rodyti išankstines nuostatas**, tada sąraše pasirinkite norimą pašalinti pavadinimą ir jį pašalinkite.

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Pasirinkdami konkretų procentą galite atitinkamai sumažinti arba padidinti dokumentą.

Windows

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** nustatykite **Dokumento dydis**. Pasirinkite **Mažinti / didinti dokumentą**, **Priartinti** ir įveskite procentus.

Mac OS X

Pastaba:

Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sąranka** (arba **Spausdinti**). Dalyje **Formatavimas** pasirinkite spausdintuvą, nustatykite popieriaus dydį, tada dalyje **Mastelis** įveskite procentus. Uždarykite langą, tada spausdinkite vadovaudamiesi pagrindinėmis spausdinimo instrukcijomis.

Susijusi informacija

➔ [„Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X“ puslapyje 74](#)

Spaudinio spalvų koregavimas

Galite koreguoti spausdinant taikomas spalvas.

Naudojant **PhotoEnhance** pavyks išspausdinti ryškesnių ir sodresnių spalvų vaizdų, automatiškai pakoregavus pradinį kontrastą, grynio ir šviesumo duomenis.

Pastaba:

- ☐ Pradiniams duomenims pakoreguotos reikšmės nepritaikomos.
- ☐ Režimu **PhotoEnhance** spalvos koreguojamos pagal objekto vietą. Todėl jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pakito, ant spaudinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Jei vaizdas nesufokusuojamas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pakito spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite ne **PhotoEnhance**, o kitu režimu.

Spausdinimas

Windows

Skirtuko **Spalvų korekcija** dalyje **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite spalvų ištaisymo būdą.

Pasirinkus **Automatinis r.**, spalvos yra pakoreguojamos automatiškai pagal popieriaus tipą ir spausdinimo kokybės nustatymus. Pasirinkus **Vartotojo nustatymas** ir paspaudus **Patobulintas**, norimus nustatymus galite parinkti patys.

Mac OS X

Įjunkite spausdinimo dialogo langą. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Matching**, o tada – **EPSON Color Controls**. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Options**, o tada vieną iš galimų parinkčių. Paspauskite rodyklę šalia **Sudėtingesnės nuostatos** ir nustatykite atitinkamus nustatymus.

Kopijuoti draudžiančio ženklo kopijavimas (tik „Windows“)

Galima spausdinti dokumentus, ant kurių yra nematomos raidės, pavyzdžiui, „Kopija“. Ant nukopijuotų dokumentų šios raidės tampa matomos, todėl kopijas galima atskirti nuo originalų. Galima įtraukti ir pačių sukurtą kopijuoti draudžiantį ženklą.

Pastaba:

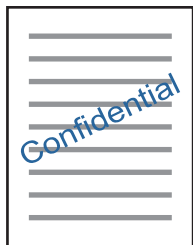
Ši funkcija galima tik pasirinkus toliau nurodytus nustatymus.

- ☐ Popier. tipas: paprastas popierius
- ☐ Kokybė: Standartin.
- ☐ Automatinis dvipusis spausdinimas: išjungta
- ☐ Spalvų korekcija: Automatinis r.
- ☐ Skersinio pluošto popierius: išjungta

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklis funkcijos** ir pasirinkite kopijuoti draudžiantį ženklą. Jei reikia pakeisti išsamią informaciją, pavyzdžiui, dydį arba tankį, spustelėkite **Nustatymai**.

Vandens ženklo spausdinimas (tik naudojant Windows)

Spaudiniuose galima išspausdinti vandens ženklus, pavyzdžiui, „Konfidencialu“. Galima įtraukti ir pačių sukurtą vandens ženklą.



Skirtuke **Vandenženklis funkcijos** spustelėkite **Daugiau pasirinkčių** ir pasirinkite vandens ženklą. Jei reikia pakeisti išsamią informaciją, pavyzdžiui, vandens ženklo tankį arba vietą, spustelėkite **Nustatymai**.

Antraščių ir poraščių spausdinimas (tik „Windows“)

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.

Spausdinimas

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklis funkcijos** ir pasirinkite **Viršutinė / apatinė antraštė**. Spustelėkite **Nustatymai** ir išskleidžiamajame sąraše pasirinkite būtinuosius elementus.

Spausdinimo užduoties slaptažodžio nustatymas (tik „Windows“)

Galite nustatyti spausdinimo užduoties slaptažodį, kad ją būtų galima išspausdinti tik įvedus slaptažodį spausdintuvo valdymo skydelyje.

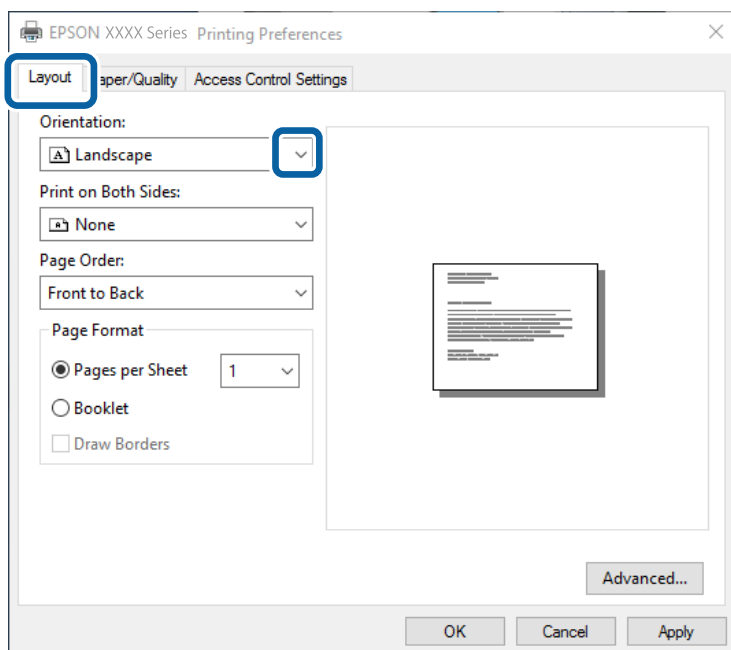
Skirtuke **Konfidenciali užduotis** pasirinkite **Daugiau pasirinkčių** ir įveskite slaptažodį.

Norėdami spausdinti užduotį, pradžios ekrane palieskite **Konfidenciali užduotis**, tada pasirinkite užduotį ir įveskite slaptažodį.

Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę

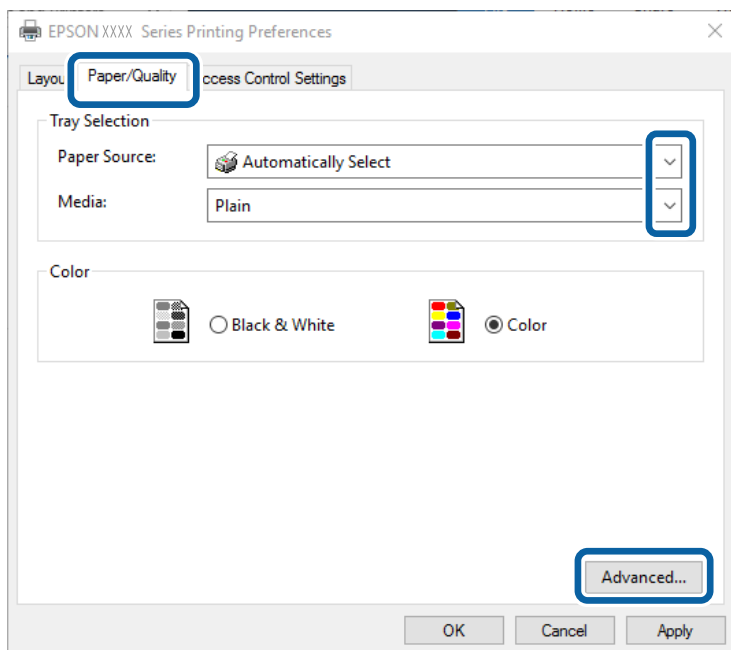
Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę – „Windows“

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Pasirinkite programos skirtuko **Išdėstymas** lauke **Padėtis** nustatytą padėtį.



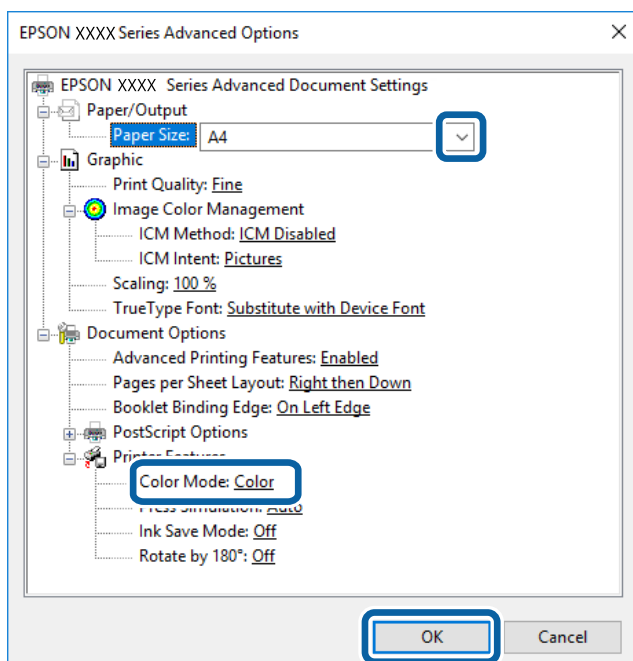
Spausdinimas

5. Skirtuke **Popierius / kokybė** pasirinkite toliau nurodytus nustatymus.



- ☐ Popieriaus šaltinis: pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius.
- ☐ Laikmena: pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.

6. Spustelėkite **Išsamiau**, pasirinkite nurodytus nustatymus ir spustelėkite **Gerai**.



- ☐ Popieriaus formatas: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
- ☐ Color Mode: pasirinkite spausdinti visomis spalvomis arba viena spalva.

7. Spustelėkite **Gerai**.

Spausdinimas

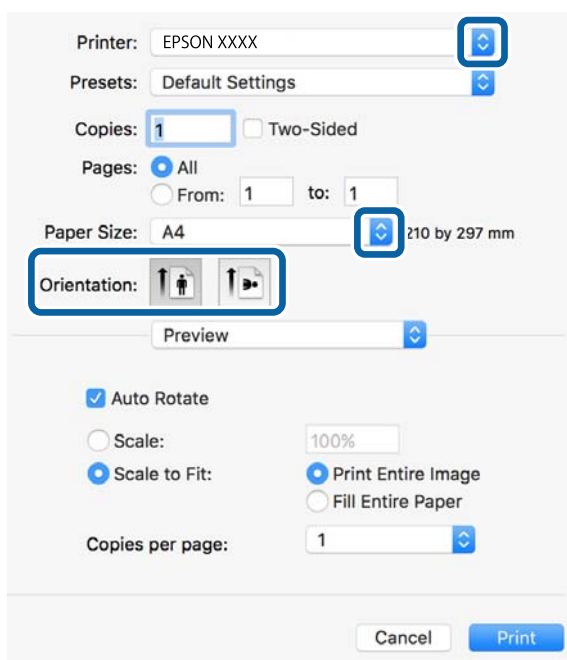
8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 50
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 53

Spausdinimas naudojant „PostScript” spausdintuvo tvarkyklę – „Mac OS X”

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdinimo dialogo langą.



4. Nustatykite toliau nurodytus nustatymus.
 - ☐ Spausdintuvas: Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
 - ☐ Popier. dydis: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
 - ☐ Kryptis: pasirinkite programoje nustatytą kryptį.

Spausdinimas

5. Išskylančiame meniu pasirinkite **Paper Feed**, tada pasirinkit popieriaus šaltinį, į kurį įdėta popieriaus.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Paper Feed

☒ All Pages From: Auto Select

☐ First Page From: Rear Paper Feed

Remaining From: Rear Paper Feed

Cancel Print

6. Išskylančiame meniu pasirinkite **Printer Features**, tada pasirinkite **Feature Sets** nustatymą **Quality**, o tada – kaip **MediaType** nustatymą pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Printer Features

Feature Sets: Quality

MediaType: Plain

Print Quality: Fine

Cancel Print

Spausdinimas

7. Pasirinkite **Feature Sets** nustatymą **Color**, o tada pasirinkite **Color Mode** nustatymą.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Printer Features

Feature Sets: Color

Color Mode: Color

Press Simulation: Auto

Cancel Print

8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 50
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 53

„PostScript” spausdintuvo tvarkyklės elementų nustatymas

Pastaba:

Ne visuose modeliuose galimi visi nustatymai.

Color Mode	Pasirinkite, ar spausdinti spalvotai, ar viena spalva.
Press Simulation	Kad spausdinant būtų atkuriama ofsetinės spaudos CMYK rašalo spalva, galite pasirinkti CMYK rašalo spalvą.
Ink Save Mode	Taupomas rašalas mažinant spausdinimo tankį.
Rotate by 180°	Duomenys prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių.

Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Funkcijos Epson iPrint naudojimas

Epson iPrint yra programa, leidžianti spausdinti nuotraukas, dokumentus ir tinklalapius iš išmaniojo telefono arba planšetės. Galite naudoti vietinio spausdinimo funkciją, spausdindami iš išmaniojo įrenginio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas, arba nuotolinio spausdinimo funkciją, spausdindami internetu. Norėdami naudoti nuotolinio spausdinimo funkciją, užregistruokite spausdintuvą Epson Connect paslaugoje.



Susijusi informacija

➔ „Paslauga Epson Connect“ puslapyje 220

Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>

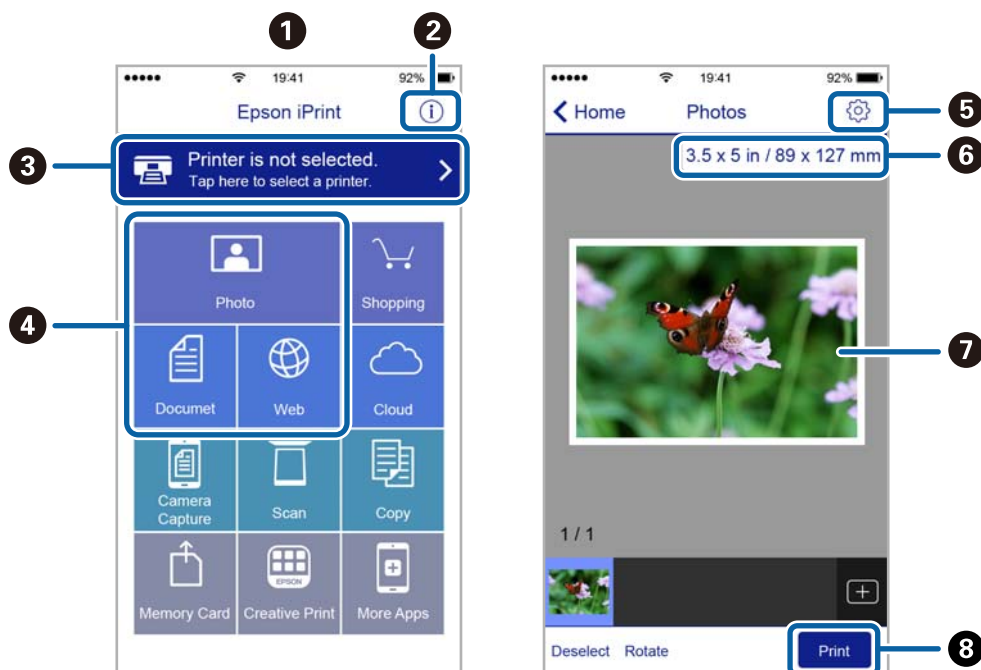


Spausdinimas naudojant „Epson iPrint“

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Spausdinimas

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Pasirinkite, ką norite spausdinti, pvz., nuotraukas, dokumentus ar tinklalapius.
5	Parodomas ekranas, kuriame galima parinkti spausdinimo nustatymus, pvz., puslapio dydį ir popieriaus tipą.
6	Rodomas popieriaus formatas. Kai jis rodomas kaip mygtukas, paspauskite jį, jeigu norite peržiūrėti šiuo metu spausdintuve nustatytas popieriaus nuostatas.
7	Parodomas pasirinktos nuotraukos ir dokumentai.
8	Pradedama spausdinti.

Pastaba:

Norėdami spausdinti iš dokumentų meniu, kai naudojate iPhone, iPad ar iPod touch, kuriame veikia iOS, paleiskite Epson iPrint, prieš tai perkėlę norimą spausdinti dokumentą naudodamiesi iTunes failų bendrinimo funkcija.

Spausdinimas priglaudžiant išmaniuosius įrenginius prie N žymė

Galite tiesiog prisijungti ir spausdinti, priliesdami išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė.

Įsitikinkite, kad prieš naudodamiesi šia funkcija paruošėte šiuos elementus.

☐ Įjunkite NFC funkciją savo išmaniajame įrenginyje.

Tik Android 4.0 arba naujesni įrenginiai palaiko NFC (Near Field Communication).

NFC vieta ir funkcija skiriasi priklausomai nuo išmaniojo įrenginio. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

Spausdinimas

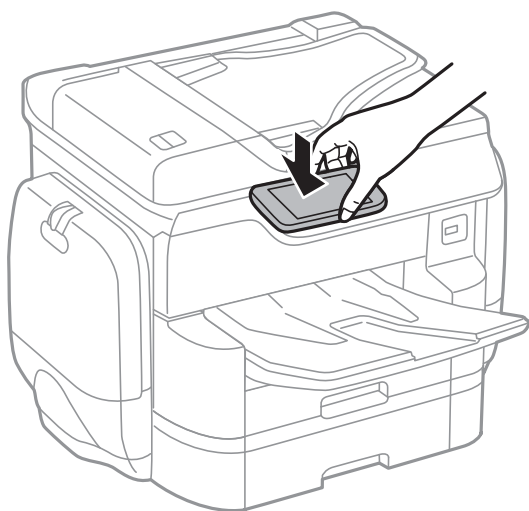
- ❑ Įdėkite „Epson iPrint“ savo išmaniajame prietaise.

Prilieskite išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė, norėdami įdiegti.

- ❑ Spausdintuve įjunkite „Wi-Fi Direct“.

Išsamios informacijos žr. *Administratoriaus vadovas*.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Prilieskite išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė.
Paleidžiama Epson iPrint programa.



Pastaba:

- ❑ Spausdintuvas gali nesugebėti komunikuoti su išmaniuoju įrenginiu, jei tarp išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo N žymė yra kliūčių, pvz. metalo.
- ❑ Administratoriai gali užblokuoti šią funkciją. Šiuo atveju išmanieji įrenginiai tik skleidžia garsą ir nepaleidžia jokios programos, net jei priliesite prie spausdintuvo N žymė.

3. Pasirinktie failą, kurį norite spausdinti „Epson iPrint“.
4. Peržiūros ekrane su Print piktograma, prilieskite išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė.
Prasideda spausdinimas.

Susijusi informacija

- ➡ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė“ puslapyje 55
- ➡ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas“ puslapyje 57

Funkcijos AirPrint naudojimas

AirPrint įgalina spartųjį belaidį spausdinimą iš „iPhone“, „iPad“, ir „iPod touch“ su naujausia „iOS“ versija ir iš „Mac“ su naujausia „OS X“ versija.

**Pastaba:**

Jei jūsų produkto valdymo skyde išjungėte popieriaus konfigūravimo pranešimus, negalėsite naudotis AirPrint. Jei reikia, kad įjungtumėte pranešimus, žiūrėkite toliau esančią nuorodą.

1. Įdėkite popieriaus į produktą.
2. Nustatykite produktą belaidžiam spausdinimui. Žiūrėkite toliau esančią nuorodą.
<http://epson.sn>
3. Prijunkite „Apple“ įrenginį sujunkite su tuo pačiu belaidžio ryšio tinklu, kurį naudoja jūsų produktas.
4. Iš savo įrenginio spausdinkite į produktą.

Pastaba:

Daugiau informacijos rasite „Apple“ tinklalapio puslapyje AirPrint.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas“ puslapyje 57

Slaptažodžio nustatymo failo spausdinimas

Slaptažodžiu apsaugoti failai saugomi spausdintuvo atmintyje ir nespausdinami. Norėdami spausdinti užduotį, įveskite konfidencialios užduoties slaptažodį valdymo skydelyje. Galite patys nustatyti spausdinimo laiką, neleidžiantį perskaityti pašaliniais, paliekant ant spausdintuvo išvesties dėklo.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Pradžios ekrane palieskite **Konfidenciali užduotis**.
3. Pasirinkite naudotojo vardą.
4. Įveskite slaptažodį.

Spausdinimas

5. Pasirinkite norimą spausdinti užduotį.
Prie pasirinktos užduoties yra žymė.
6. Palieskite , norėdami pradėti spausdinimą.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57

Spausdinimo atšaukimas

Pastaba:

- ☐ Jei naudojate „Windows“ ir spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.
- ☐ Jei spausdinate keletą puslapių ir naudojate Mac OS X, naudodami valdymo skydelį visų užduočių atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį reikia atšaukti naudojant kompiuterį.
- ☐ Jei spausdinimo užduotį iš „Mac OS X v10.6.8“ išsiuntėte per tinklą, naudodami kompiuterį užduoties atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Spausdinimo atšaukimas — Job/Status meniu

Pastaba:

Galite atšaukti vykdomas spausdinimo užduotis spausdintuvo valdymo skyde paliesdami .

1. Paspausdami mygtuką , kad būtų rodomas Job/Status ekranas.
2. Palieskite **Užduoties būseną** kortelę > **Ijungta**.
Bus pateiktas vykdomų ir laukiančių spausdinimo užduočių sąrašas.
3. Pasirinkite norimą atšaukti užduotį.
4. Palieskite **Atsisakyti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Job/Status ekrano konfigūravimas” puslapyje 25

Spausdinimo atšaukimas – Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Pasirinkite skirtuką **Tech. priežiūra**.
3. Spustelėkite **Spausdinimo eilė**.
4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį ir pasirinkite **Cancel**.

Susijusi informacija

➔ [„Windows spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 222](#)

Spausdinimo atšaukimas – „Mac OS X”

1. Dalyje **Dock** spustelėkite spausdintuvo piktogramą.
2. Pasirinkite norimą atšaukti užduotį.
3. Atšaukite užduotį.
 - ☐ Mac OS X v10.8.x arba naujesnė
Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.
 - ☐ „Mac OS X v10.6.8“ arba naujesnė versija iki v10.7.x
Spustelėkite **Delete**.

Kopijavimas

Kopijavimo pagrindai

Šioje dalyje paaiškinami pagrindiniai kopijavimo veiksmai.

1. Įdėkite originalus.
Jei norite kopijuoti kelis originalus ar padaryti dvipuses kopijas, visus originalus įdėkite į ADF.
2. Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti**.
3. Parametrus patikrinkite **Pagrind. nuostatos**.
Jeigu reikia, palieskite nuostatos elementą, kad jį pakeistumėte.
Pastaba:
 - ☐ Jeigu paliesite **Išplėstinės**, galite parinkti parametrus, pavyzdžiui, **Keli puslapiai** arba **Originalus tipas**.
 - ☐ Jeigu paliesite , galite užregistruoti dažnai naudojamas kopijavimo nuostatas kaip numatytąsias.
 - ☐ Jeigu jūsų pageidaujamas su popieriumi susijusių nuostatų derinys negalimas, rodoma . Palieskite piktogramą, kad peržiūrėtumėte informaciją, tada pakeiskite parametrus.
4. Palieskite kopijų skaičiaus reikšmę, tada įveskite kopijų skaičių ekrane rodoma klaviatūra.
5. Palieskite , tada patikrinkite nuskaitytą atvaizdą ir tokius parametrus, kaip popieriaus dydį.
6. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60
- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 103
- ➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 105

Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Spalvų rež.:

Pasirinkite spalvotą arba vienspalvį kopijavimą.

☐ Nespaltvota

Nukopijuoja originalą nespaltvotai (vienspalvis).

☐ Spaltvota

Nukopijuoja originalą spalvotai.

Kopijavimas

Tankis:

Jei kopijuojama per blankiai, padidinkite tankio lygį. Kai rašalas tepa popierių, sumažinkite tankio lygį.

Pop. Nustatymai:

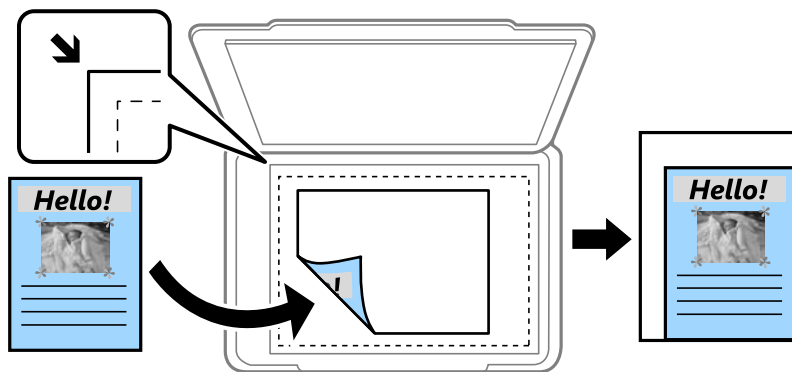
Pasirinkite norimą naudoti popieriaus šaltinį. Kai pasirinkta **Aut.**, automatiškai tiekiamas tinkamas formatas, priklausomai nuo automatiškai aptikto originalo formato ir nurodyto didinimo santykio.

Mast. keit.:

Konfigūruojamas padidinimo lygis norint padidinti arba sumažinti. Palieskite reikšmę ir nurodykite didinimą, naudojamą originalo padidinimui arba sumažinimui diapazone nuo 25 iki 400%.

☐ Aut.

Nustato nuskaitymo sritį ir automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į pasirinktą popieriaus dydį. Kai originalas turi baltas paraštes, baltos paraštės nuo skaitytuvo stiklo kampinės žymos (➤) yra aptinkamos kaip nuskaitymo sritis, tačiau paraštės esančios kitoje pusėje gali būti pašalintos.



☐ Sumažinti kad tilptų ant pop.

Nukopijuoja mažesnio dydžio nuskaitytą atvaizdą, nei Mast. keit. vertė, kad tilptų popieriuje. Jei Mast. keit. reikšmė didesnė už popieriaus dydį, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

☐ Faktinis dydis

Kopijuoja naudodamas 100 % didinimą.

☐ A3→A4 ir kiti

Automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į konkretaus dydžio popieriaus lapą.

Originalus dydis:

Pasirinkite originalo formatą. Pasirinkus **Automatinis aptikimas**, automatiškai nustatomas originalo dydis. Kopijuojant nestandartinio dydžio originalus, pasirinkite artimiausią originalui dydį.

Dvipusis:

Pasirinkite dvipusį išdėstymą.

☐ 1>1-pusis

Viena originalaus dokumento pusė kopijuojama ant vienos popieriaus pusės.

☐ 2>Dvipusis

Abi dvipusio originalaus dokumento pusės kopijuojamos ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei originalo ir popieriaus susėgimo vietą.

Kopijavimas

☐ 1>Dvipusis

Du vienpusiai originalūs dokumentai kopijuojami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei popieriaus susegimo vietą.

☐ 2>Vienpusis

Abi dvipusio originalaus dokumento pusės kopijuojamos ant dviejų vienpusių popieriaus lapų. Pasirinkite originalo padėtį, bei originalo susegimo vietą.

Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Keli puslapiai:

Pasirinkite išdėstymą.

☐ Vienas puslapis

Nukopijuojami vienpusį originalų dokumentą į vieną popieriaus lapą.

☐ 2 viename

Nukopijuojami du vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 2 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

☐ 4 viename

Nukopijuojami keturi vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 4 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

Originalus tipas:

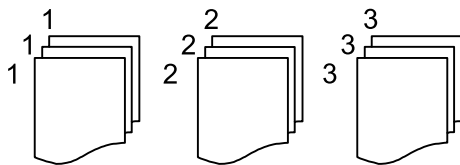
Pasirinkite originalo rūšį. Kopijuojama optimalia kokybe, atitinkančia originalo tipą.

Užbaigimas:

Pasirinkite, kaip išstumti kelių originalų kopijų popierių.

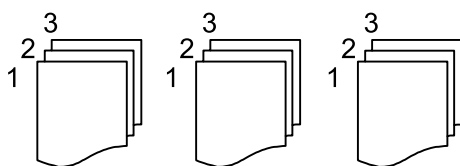
☐ Grupuoti (vienodus psl.)

Nukopijuoja originalo lapus kaip grupę.



☐ Sulyginti (psl. tvarka)

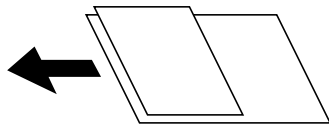
Nukopijuoja tam tikra tvarka sulygintus originalus ir suskirsto į rinkinius.



Kopijavimas

Ivairaus dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, originalai kopijos būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Knyga → 2psl.:

Du atversti lankstinuko puslapiai nukopijuojami ant atskirų popieriaus lapų.

Pasirinkite kurį bukletų lapą nuskaityti.

Vaizdo kokybė:

Sureguliuokite atvaizdo parametrus.

☐ Kontrastas

Sureguliuokite skirtumus tarp šviesių ir tamsių dalių.

☐ Sotis

Sureguliuokite spalvų ryškumą.

☐ Raudonos spalv. balansas, Žalios spalvos balansas, Mėlynos spalvos balansas

Sureguliuokite kiekvienos spalvos tankį.

☐ Ryškumas

Sureguliuokite atvaizdo kontūrus.

☐ Atspalvio reguliavimas

Sureguliuokite apipavidalinimo atspalvį. Palieskite „+“, kad atvaizdo atspalvis taptų šaltesniu (padidinamas žalios spalvos intensyvumas) arba palieskite „-“, kad atvaizdo atspalvis taptų šiltesnis (padidinamas raudonos spalvos intensyvumas).

☐ Pašalinti foną

Sureguliuokite fono spalvos tankį. Palieskite „+“, kad taptų šviesesnis (balta) arba palieskite „-“, kad taptų tamsesnis (juoda).

Susegimo kraštas:

Pasirinkite originalo susegimo padėtį, paraštes ir padėtį dvipusei kopijai.

Sumažinti kad tilptų ant pop.:

Nukopijuoja mažesnio dydžio nuskaitytą atvaizdą, nei Mast. keit. vertė, kad tilptų popieriuje. Jei Mast. keit. reikšmė didesnė už popieriaus dydį, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

Pašalinti šešėlį:

Pašalina šešėlius, kurie atsiranda aplink kopijas, kai kopijuojamas storas popierius arba kurie atsiranda kopijų centre, kai kopijuojamas bukletas.

Kopijavimas

Pašalinti skyles:

Kopijuojat panaikinamos susegimo skylutės.

Identifikavimo kort. kopija:

Nuskaitomos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos popieriaus pusės.

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į nurodytą tinkle esantį aplanką. Aplanką galite nurodyti tiesiogiai įvesdami aplanko kelią, bet bus prasčiau, jei aplanko informaciją pirmiausia užregistruosite kontaktų sąrašė.

Pastaba:

- ❑ Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar spausdintuvo **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** nuostatos yra tinkamos. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.
- ❑ Prieš nuskaitymą galite patikrinti paskirtį. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Nuskait. nuostatos**, tada įjunkite **Patvirtinti gavėją**.

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus įdėkite į ADF.

2. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.

3. Palieskite **Tinklo aplankas / FTP**.

4. Nurodykite aplanką.

- ❑ Norėdami pasirinkti iš dažnai naudojamų adresų: palieskite ekrane rodomas piktogramas.
- ❑ Jei aplanko kelią norite įvesti tiesiogiai: palieskite **Klaviatūra**. Pasirinkite **Komunikacijos režimas**, lauke **Vieta (privaloma)**, įveskite aplanko kelią ir pasirinkite kitus aplanko nustatymus.
Įveskite aplanko kelią toliau nurodytu formatu.
Naudojant SMB kaip ryšio režimą: \\pagrindinio kompiuterio vardas\aplangko vardas
Naudojant FTP kaip ryšio režimą: ftp://pagrindinio kompiuterio vardas/aplangko vardas
- ❑ Jei norite pasirinkti iš kontaktų sąrašo: palieskite **Kontaktai**, pasirinkite adresatą, tada palieskite **Uždaryti**.
Taip pat galite ieškoti aplanko adresatų sąrašė. Įveskite paieškos raktinį žodį į langelį ekrano viršuje.

Pastaba:

Galite atspausdinti aplanko, kuriame išsaugomi dokumentai, istoriją, paliesdami .

5. Palieskite **Nuskait. nuostatos**, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.

Pastaba:

Palieskite , norėdami įrašyti nustatymus kaip išankstinius.

6. Palieskite .

Susijusi informacija

➡ „Kontaktų tvarkymas“ puslapyje 66

Nuskaitymas

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60

➔ „Mėgstamiausių parametrų registravimas išankstinių” puslapyje 26

Meniu parinktys nuskaitymą į aplanką

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Redaguoti vietą:

☐ Komunikacijos režimas

Pasirinkite ryšio režimą.

☐ Vieta (privaloma)

Įveskite aplanko, į kurį reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą, kelią.

☐ Naudotojo vardas

Įveskite nurodyto aplanko vartotojo vardą.

☐ Slaptažodis

Įveskite nurodyto aplanko slaptažodį.

☐ Ryšio režimas

Pasirinkite prijungimo režimą.

☐ Prievado numeris

Įveskite prievado numerį.

Kontaktai:

Iš kontaktų sąrašo pasirinkite aplanką, į kurį reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą. Pasirinkus aplanką iš kontaktų sąrašo, vietos nustatymų rinktis nereikia.

Spalvų rež.:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

☐ Suglaudavimo lygis

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudavimo kiekį.

☐ PDF nuostatos

Jei pasirinkote įrašymo formato nustatymą **PDF**, naudokite šiuos PDF failų apsaugos nustatymus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaityti abi originalo puses.

Nuskaitymas

- ☐ Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

- ☐ Surišimas (originalo)

Pasirinkite originalo sussegimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpymas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

- ☐ Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

- ☐ Aplink

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

- ☐ Centras

Pašalinti knygelės sussegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

- ☐ Trinama padėtis

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

- ☐ Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Failo pavadinimas:

- ☐ Failo pavadinimo priešvardis:

Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

- ☐ Pridėti datą:

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

- ☐ Pridėti laiką:

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Valyti visas nuostatas

Grąžinamos numatytosios nuskaitymo nuostatų reikšmės.

Nuskaitymas į el. paštą

Galite el. paštu siųsti vaizdo failus tiesiai iš spausdintuvo per iš anksto sukonfigūruotą el. pašto serverį. Prieš naudodamiesi šia funkcija turite sukonfigūruoti el. pašto serverį.

Išsamios informacijos žr. *Administratoriaus vadovas*.

El. pašto adresą galite įvesti tiesiogiai, bet bus paprasčiau, jei el. pašto adresą pirmiausia užregistruosite kontaktų sąrašė.

Pastaba:

- ☐ Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar spausdintuvo **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** nuostatos yra tinkamos. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.
- ☐ Vietoj šios funkcijos naudodami **Document Capture Pro** funkciją valdymo skydelyje, galite tiesiogiai siųsti el. laiškus. Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar Document Capture Pro užregistravote darbą siųsti el. paštu ir ar įjungtas kompiuterio maitinimas.
- ☐ Prieš nuskaitymą galite patikrinti paskirtį. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Nuskait. nuostatos**, tada įjunkite **Patvirtinti gavėją**.

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus dėkite į ADF.

2. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.

3. Palieskite **El. paštas**.

4. Nurodykite adresus.

- ☐ Norėdami pasirinkti dažnai naudojamus adresus: palieskite ekrane rodomas piktogramas.
- ☐ Norėdami įvesti el. pašto adresus rankiniu būdu: palieskite **Klaviatūra**, įveskite el. pašto adresus, tada palieskite **OK**.
- ☐ Jei norite pasirinkti iš kontaktų sąrašo: palieskite **Kontaktai**, pasirinkite adresatą arba grupę, tada palieskite **Uždaryti**.
Taip pat galite ieškoti adreso adresatų sąrašė. Įveskite paieškos raktinį žodį į langelį ekrano viršuje.
- ☐ Jei norite pasirinkti iš istorijos sąrašo: palieskite **Istorija**, pasirinkite adresatą, tada palieskite **Uždaryti**.

Pastaba:

- ☐ Pasirinktų gavėjų skaičius rodomas ekrano dešinėje. El. laiškus galite išsiųsti net 10 atskirų adresų ir grupių. Jei prie gavėjų pridėtos grupės, iš viso galite pasirinkti iki 200 atskirų adresų, įskaitant grupėje esančius adresus.
- ☐ Palieskite adreso langelį ekrano viršuje, norėdami pamatyti pasirinktų adresų sąrašą.
- ☐ Palieskite , kad būtų rodoma arba spausdinama siuntimo istorija, arba norėdami pakeisti el. pašto serverio nustatymus.

5. Palieskite **Nuskait. nuostatos**, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.

Pastaba:

Palieskite , norėdami įrašyti nustatymus kaip išankstinius.

6. Palieskite .

Nuskaitymas

Susijusi informacija

- ➔ „Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 312
- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 66
- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro” puslapyje 113
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60
- ➔ „Mėgstamiausių parametrų registravimas išankstinių” puslapyje 26

Meniu parinktys nuskaitymą į el. paštą

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Spalvų rež.:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

- ☐ Suglaudavimo lygis

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudavimo kiekį.

- ☐ PDF nuostatos

Jei pasirinkote įrašymo formato nustatymą **PDF**, naudokite šiuos PDF failų apsaugos nustatymus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaityti abi originalo puses.

- ☐ Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

- ☐ Surišimas (originalo)

Pasirinkite originalo susėgimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpyimas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

- ☐ Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Nuskaitymas

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlį:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

☐ Aplink

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

☐ Centras

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

☐ Trinama padėtis

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

☐ Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Tema:

Įveskite el. laiško temą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Maks. pridėto failo dydis:

Pasirinkite didžiausią prie el. laiško pridedamo failo dydį.

Failo pavadinimas:

☐ Failo pavadinimo priešvardis:

Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

☐ Pridėti datą:

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

☐ Pridėti laiką:

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Valyti visas nuostatas

Grąžinamos numatytosios nuskaitymo nuostatų reikšmės.

Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro

Originalą galite nuskaityti taikydami Document Capture Pro parinktus nustatymus. Prieš nuskaitydami, valdymo skydelyje nustatykite veikimo režimą.

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60

➔ „Document Capture Pro” puslapyje 226

Nuskaitymas

Veikimo režimo parametras

Prieš nuskaitydami, valdymo skydelyje nustatykite veikimo režimą, atitinkantį kompiuterį, kuriame įdiegta Document Capture Pro programa.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Nuskait. nuostatos > „Document Capture Pro“**.
3. Pasirinkite veikimo režimą.
 - ☐ Kliento režimas: Rinkitės šį režimą, jei Document Capture Pro įdiegta Windows arba Mac OS X sistemoje.
 - ☐ Serverio režimas: Rinkitės šį režimą, jei Document Capture Pro įdiegta Windows Server sistemoje. Pakui įveskite serverio adresą.
4. Jei pakeitėte veikimo režimą, patikrinkite, ar nuostatos tinkamos, paskui palieskite **OK**.

Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro nuostatas

Prieš nuskaitymą paruoškite toliau išvardintus elementus.

- ☐ Kompiuteryje (serveryje) įdiekite Document Capture Pro ir sukurkite užduotį.
- ☐ Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį (serverį) prie tinklo.
- ☐ Valdymo skydelyje nustatykite veikimo režimą.

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus dėkite į ADF.

2. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.
3. Palieskite **Document Capture Pro**.
4. Palieskite **Pasirinkite Kompiuterį**, ir pasirinktie kompiuterį, kuriame sukūrėte užduotį su Document Capture Pro.

Pastaba:

☐ Spausdintuvo valdymo skydelyje rodoma iki 100 kompiuterių, kuriuose įdiegta programa Document Capture Pro.

☐ Jei pasirinkote **Option > Network Scanning Settings** ir programoje Document Capture Pro arba **Protect with password** įjungėte Document Capture, įveskite slaptažodį.

☐ Jei **Serverio režimas** nustatytas veikimo režimu, šio žingsnio atlikti nereikia.

5. Pasirinkite **Pasirinkite Užduotį**, tada pasirinkite užduotį.

Pastaba:

☐ Jei pasirinkote **Protect with password** nuostatose programoje Document Capture Pro Server, įveskite slaptažodį.

☐ Jei nustatėte tik vieną užduotį, jos pasirinkti nereikia. Pereikite prie kito veiksmo.

6. Palieskite sritį, kurioje rodomas užduoties turinys, tada peržiūrėkite išsamią užduoties informaciją.
7. Palieskite .

Nuskaitymas į atmintinę

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į atmintinę.

1. Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB priedado.
2. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus dėkite į ADF.

3. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.
4. Palieskite **Atminties įrenginys**.
5. Nustatykite **Pagrind. nuostatos** elementus, pvz., išsaugojimo formatą.
6. Palieskite **Išplėstinės**, tada patikrinkite parametrus ir, jei reikia, juos pakeiskite.

Pastaba:

Palieskite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

7. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 17
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60
- ➔ „Mėgstamiausių parametrų registravimas išankstinių” puslapyje 26

Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į atminties įrenginį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nespalvota/Spalvota:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpyimas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

☐ Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Nuskaitymas

☐ Suglaudavimo lygis

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudinimo kiekį.

☐ PDF nuostatos

Jei pasirinkote įrašymo formato nustatymą **PDF**, naudokite šiuos PDF failų apsaugos nustatymus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Dvipusis:

Nuskaityti abi originalo puses.

☐ Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

☐ Surišimas (originalo)

Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į atminties įrenginį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

☐ Aplink

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

☐ Centras

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

☐ Trinama padėtis

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

☐ Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Failo pavadinimas:

☐ Failo pavadinimo priešvardis:

Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Nuskaitymas

☐ Pridėti datą:

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

☐ Pridėti laiką:

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Valyti visas nuostatas

Grąžinamos numatytosios nuskaitymo nuostatų reikšmės.

Nuskaitymas į debesį

Nuskaitytus vaizdus galima siųsti į debesies saugyklas. Prieš naudodami šią funkciją pasirinkite parametrus per „Epson Connect“. Išsamios informacijos ieškokite toliau nurodytoje „Epson Connect“ portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

1. Įsitikinkite, kad pasirinkote parametrus naudodami „Epson Connect“.
2. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus įdėkite į ADF.

3. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.
4. Palieskite **Debesis**.
5. Ekraną viršuje palieskite , tada pasirinktie paskirties vietą.
6. Nustatykite **Pagrind. nuostatos** elementus, pvz., išsaugojimo formatą.
7. Palieskite **Išplėstinės**, tada patikrinkite parametrus ir, jei reikia, juos pakeiskite.

Pastaba:

Palieskite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

8. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 60

Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nespalvota/Spalvota:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Nuskaitymas

Dvipusis:

Nuskaityti abi originalo puses.

☐ Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

☐ Surišimas (originalo)

Pasirinkite originalo sussegimo kryptį.

JPEG/PDF:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpyimas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

☐ Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlį:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

☐ Aplink

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

☐ Centras

Pašalinti knygelės sussegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

☐ Trinama padėtis

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

☐ Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Valyti visas nuostatas

Grąžinamos numatytosios nuskaitymo nuostatų reikšmės.

Nuskaitymas į kompiuterį (WSD)

Pastaba:

❑ Šią funkciją galima naudoti tik tada, jei kompiuteryje veikia Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

❑ Jei naudojate „Windows 7/Windows Vista“, naudodami šią funkciją, turite kompiuterį nustatyti iš anksto.

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis failus, įdėkite visus originalus į ADF.

2. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.
3. Palieskite **Kompiuteris (WSD)**.
4. Pasirinkite kompiuterį.
5. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 60

WSD prievado nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip nustatyti WSD prievadą operacinėse sistemose „Windows 7/Windows Vista“.

Pastaba:

Naudojant „Windows 10/Windows 8.1/Windows 8“, WSD prievadas nustatomas automatiškai.

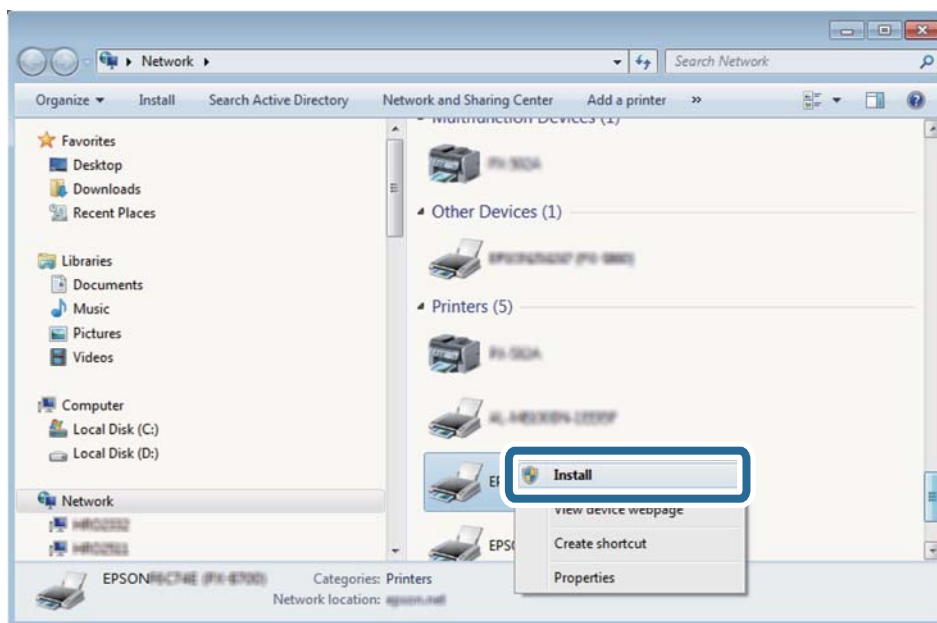
Toliau pateikiamos sąlygos yra būtinos, kad nustatytumėte WSD prievadą.

- ❑ Spausdintuvas ir kompiuteris turi būti prijungti prie tinklo.
- ❑ Kompiuteryje turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.

1. Spausdintuvas turi būti įjungtas.
2. Kompiuteryje paspauskite „Pradžią“ ir **Tinklas**.
3. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo ir **Diegti**.
Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.

Nuskaitymas

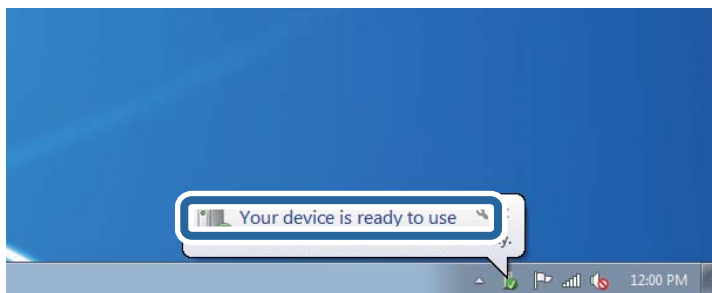
Paspauskite **Pašalinti** ir pradėkite iš naujo, jeigu atsiranda langas **Pašalinti**.



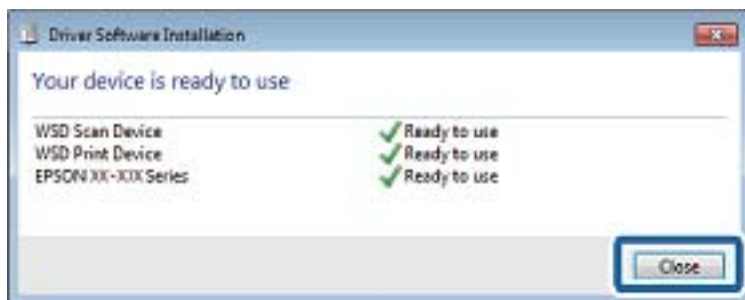
Pastaba:

Tinkle nustatytas spausdintuvo pavadinimas ir modelis (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) parodomi tinklo lange. Tinkle nustatytą spausdintuvo pavadinimą galite patikrinti spausdintuvo valdymo skyde arba išspausdindami tinklo būsenos lapą.

4. Paspauskite **Jūsų įrenginiai yra parengti naudoti**.



5. Patikrinkite žinutę ir paspauskite **Uždaryti**.



Nuskaitymas

6. Atidarykite langą **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

☐ Windows 7

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

☐ Windows Vista

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.

7. Patikrinkite, ar tinkle rodoma piktograma su spausdintuvo pavadinimu.

Naudojant WSD prievadą, pasirinkite spausdintuvo pavadinimą.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 42

Nuskaitymas iš kompiuterio

Naudojant prieigos valdymą, naudotojų identifikavimas su Epson Scan 2

Kai įjungta spausdintuvo prieigos valdymo funkcija ir nuskaitymas atliekamas naudojant Epson Scan 2, turite užregistruoti vartotojo vardą ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

1. Paleiskite „Epson Scan 2“.
2. Epson Scan 2 ekrane įsitikinkite, kad jūsų spausdintuvas pasirinktas **Skaitytuvas** sąrašė.
3. Pasirinkite **Nustatymai** iš sąrašo **Skaitytuvas**, kad atidarytumėte **Skaitytuvo nustatymai** ekraną.
4. Spustelėkite **Prieigos kontrolė**.
5. **Prieigos kontrolė** ekrane įveskite **Vartotojo vardas** ir **Slaptažodis** paskyrai, kuri turi leidimą nuskaitymui.
6. Spustelėkite **GERAI**.

Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2

Galite nuskaityti naudodami skaitytuvo tvarkyklę „Epson Scan 2“. Galite nuskaityti originalus, naudodami išsamius nustatymus, tinkamus teksto dokumentams.

Kiekvieno nustatymo punkto paaiškinimo ieškokite „Epson Scan 2“ žinyne.

1. Įdėkite originalą.

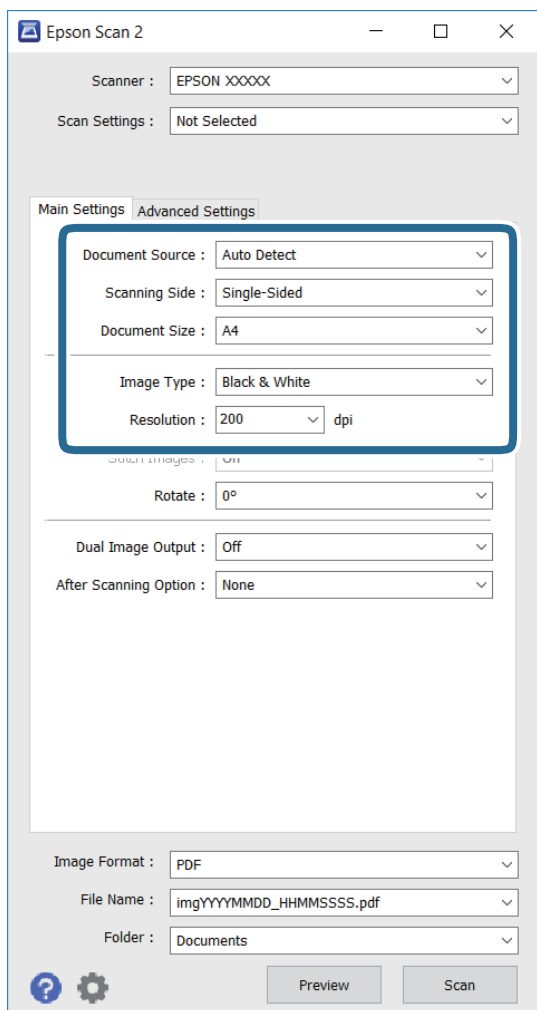
Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus, dėkite juos į ADF.

2. Paleiskite „Epson Scan 2“.

Nuskaitymas

3. Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.



- ☐ **Dokumento šaltinis:** pasirinkite šaltinį, kuriame įdėtas originalas.
 - ☐ **Nuskaityma pusė:** pasirinkite norimo nuskaityti originalo pusę, kai nuskaityma iš ADF.
 - ☐ **Dokumento dydis:** pasirinkite įdėto originalo dydį.
 - ☐ **Vaizdo tipas:** pasirinkite nuskaityto vaizdo įrašymo spalvą.
 - ☐ **Skiriamoji geba:** pasirinkite skiriamąją gebą.
4. Jei reikia, pasirinkite kitus nuskaitymo parametrus.
- ☐ Galite peržiūrėti nuskaitytą vaizdą, spustelėdami mygtuką **Peržiūra**. Atidaromas peržiūros langas, kur rodomas peržiūrimas vaizdas.
Jei atliekate peržiūrą naudodami ADF, originalas išstumiamas iš ADF. Vėl įdėkite išstumtą originalą.

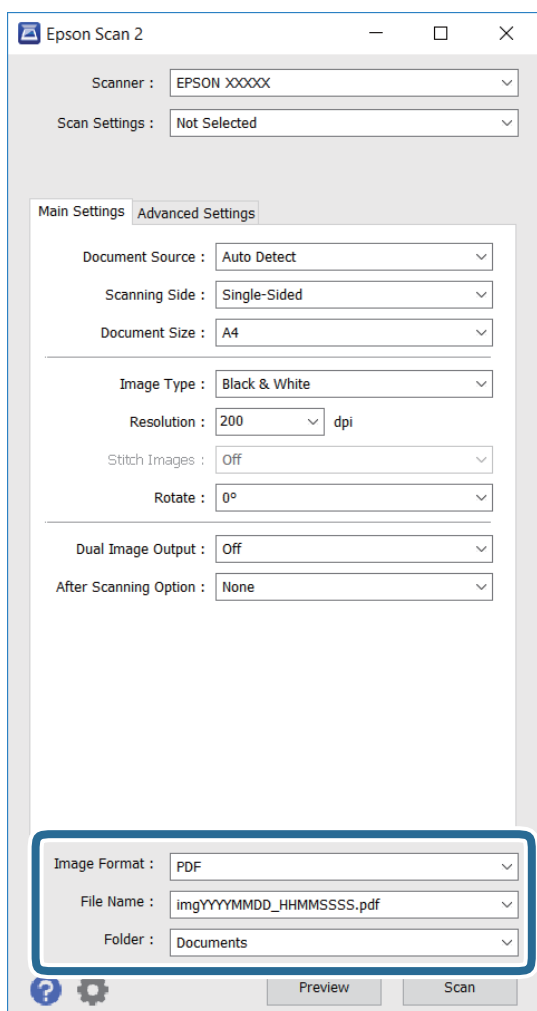
Nuskaitymas

- ☐ Skirtuke **Papildomi nustatymai** galite atlikti išsamius vaizdo nustatymus, tinkamus tekstiniams dokumentams, pavyzdžiui nurodytus toliau.
- ☐ **Kontūro aštrumas:** galite pagerinti ir paryškinti vaizdo kontūrus.
- ☐ **Muarų pašalinimas:** galite pašalinti muaro efektą (tinklą primenančius šešėlius), kuris pasitaiko nuskaityant spaudinius, pavyzdžiui žurnalą.
- ☐ **Teksto patobulinimas:** susiliejusias originalaus dokumento teksto raides galite paversti aiškiomis ir ryškiomis.
- ☐ **Autom. srities segmentavimas:** atlikdami nespaltotą dokumento, kuriame yra vaizdų, nuskaitymą, galite paversti raides aiškiomis, o vaizdus – tolygiais.

Pastaba:

Atsižvelgiant į kitus atliktus nustatymus, šie elementai gali neveikti.

5. Nustatykite failo įrašymo nustatymus.



- ☐ **Vaizdo formatas:** pasirinkite įrašymo formatą iš sąrašo.
Galite atlikti išsamius bet kurio formato, išskyrus BITMAP ir PNG, nustatymus. Pasirinkę įrašymo formatą, sąraše pasirinkite **Parinktys**.
- ☐ **Failo pavadinimas:** patvirtinkite rodomą įrašomo failo pavadinimą.
Failo pavadinimo nuostatas galite pakeisti sąraše pasirinkę **Nustatymai**.

Nuskaitymas

- ☐ **Aplankas:** sąrašė pasirinkite nuskaityto vaizdo įrašymo aplanką.
Galite pasirinkti kitą aplanką arba sukurti naują, iš sąrašo pasirinkdami **Pasirinkti**.

6. Spustelėkite **Nuskaityti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60
- ➔ „Epson Scan 2 (skaitytuvo tvarkyklė)” puslapyje 225

Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių

„Epson iPrint“ yra programa, leidžianti nuskaityti nuotraukas ir dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pvz., išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas. Nuskaitytus duomenis galite išsaugoti išmaniajame įrenginyje arba debesyje, siųsti juos el. paštu arba išspausdinti.



Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>

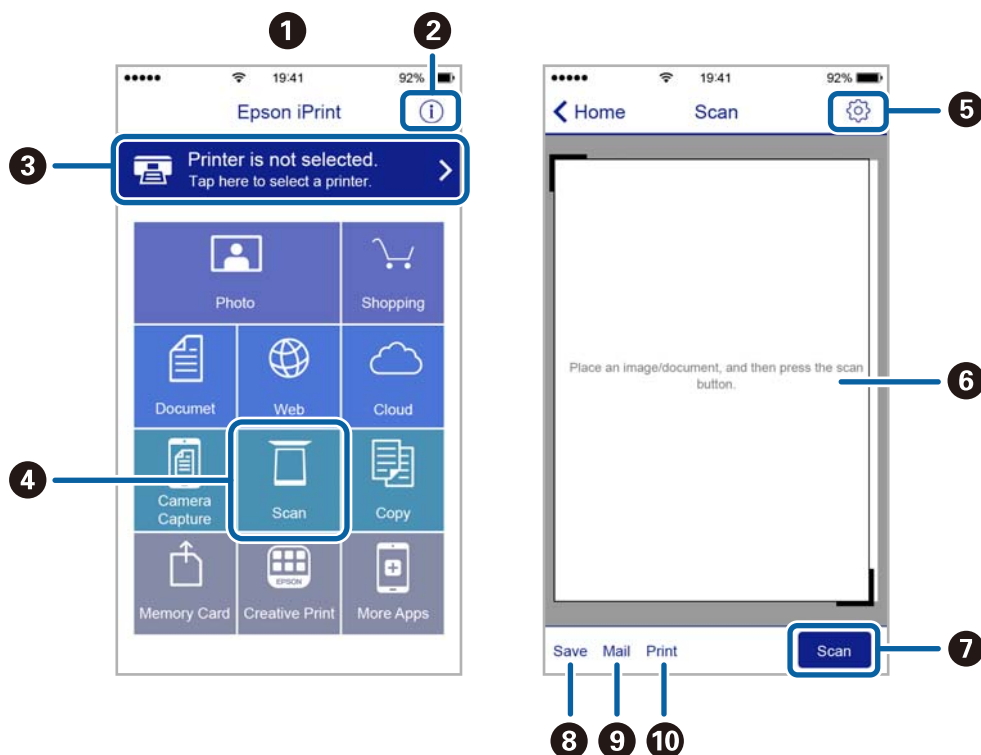


Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint“

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Nuskaitymas

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Atidaromas nuskaitymo ekranas.
5	Parodomas ekranas, kuriame galite parinkti nuskaitymo nustatymus, pvz., skiriamąją gebą.
6	Parodomi nuskaityti vaizdai.
7	Pradedamas nuskaitymas.
8	Parodomas ekranas, kuriame galite nuskaitytus duomenis išsaugoti į išmanųjį įrenginį arba debesyje.
9	Parodomas ekranas, kuriame galite išsiųsti nuskaitytus duomenis el. paštu.
10	Parodomas ekranas, kuriame galite atsispausdinti nuskaitytus duomenis.

Nuskaitymas prigludžiant išmaniuosius įrenginius prie N žymė

Galite tiesiog prisijungti ir nuskaityti, priliesdami išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė.

Įsitikinkite, kad prieš naudodamiesi šia funkcija paruošėte šiuos elementus.

Nuskaitymas

- ❑ Įjunkite NFC funkciją savo išmaniajame įrenginyje.

Tik Android 4.0 arba naujesni įrenginiai palaiko NFC. (Near Field Communication)

NFC vieta ir funkcija skiriasi priklausomai nuo išmaniojo įrenginio. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

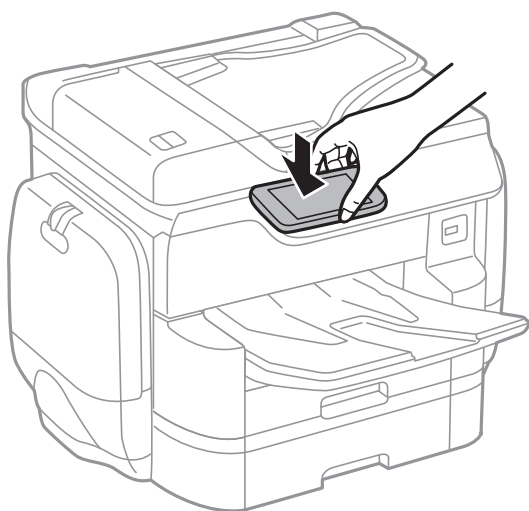
- ❑ „Epson iPrint“ įdiegta jūsų išmaniajame prietaise.

Prilieskite išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė, norėdami įdiegti.

- ❑ Spausdintuve įjunkite „Wi-Fi Direct“.

Išsamios informacijos žr. *Administratoriaus vadovas*.

1. Į spausdintuvą įdėkite originalus.
2. Prilieskite išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė.



Pastaba:

- ❑ Spausdintuvas gali nesugebėti komunikuoti su išmaniuoju įrenginiu, jei tarp išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo N žymė yra kliūčių, pvz. metalo.
- ❑ Administratoriai gali užblokuoti šią funkciją. Šiuo atveju išmanieji įrenginiai tik skleidžia garsą ir nepaleidžia jokios programos, net jei priliesite prie spausdintuvo N žymė.

Paleidžiama Epson iPrint programa.

3. Pasirinkite nuskaitymo meniu ties Epson iPrint.
4. Dar kartą prilieskite išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė.
Prasideda nuskaitymas.

Faksogramų siuntimas

Fakso montavimas

Prijungimas prie telefono linijos

Suderinamos telefono linijos

Spausdintuvą galima naudoti prijungus prie standartinių analoginių telefono linijų (PSTN – „Public Switched Telephone Network“) ir PBX („Private Branch Exchange“) telefono sistemų.

Per toliau nurodytas telefono linijas ir sistemas spausdintuvo naudoti nepavyks.

- ☐ „VoIP“ telefono linija, pavyzdžiui, DSL arba šviesolaidinė skaitmeninė tarnyba
- ☐ Skaitmeninė telefono linija (ISDN)
- ☐ Kai kurios PBX telefono sistemos
- ☐ Jei ryšys tarp sieninio telefono linijos lizdo ir spausdintuvo bandomas užmegzti per adapterį, pavyzdžiui, terminalo arba „VoIP“, p. pat šakotuvą arba DSL maršruto parinktuvą

Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Sujunkite spausdintuvą su sieniniu telefono lizdu RJ-11 (6P2C) tipo telefono kabeliu. Prijunkite telefoną prie spausdintuvo kitu RJ-11 (6P2C) telefono kabeliu.

Tam tikruose regionuose telefono kabelis pridedamas prie spausdintuvo. Jei jis pridėtas, jį ir naudokite.

Telefono kabelį gali tekti prijungti prie jūsų šaliai arba regionui skirto adapterio.

Pastaba:

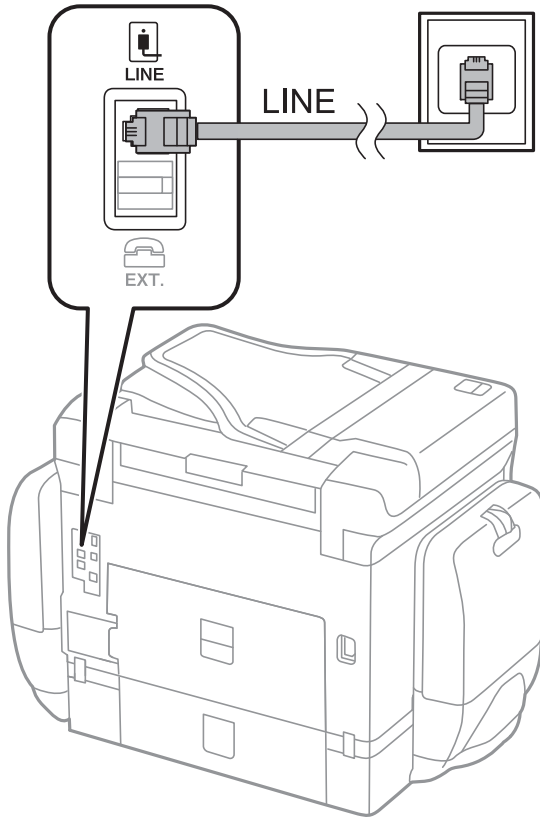
Spausdintuvo EXT. prievado dangtelį galima nuimti tik jungiant spausdintuvą prie telefono. Jei spausdintuvo prie telefono jungti neketinate, dangtelio nenuimkite.

Jei jūsų gyvenamojoje teritorijoje dažnai trenkia žaibas, rekomenduojame pasirūpinti apsauga nuo viršįtampių.

Faksogramų siuntimas

Prijungimas prie standartinės telefono linijos (PSTN) arba PBX

Prijunkite telefono kabelį prie sieninio telefono lizdo arba PBX prievado ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje.



Susijusi informacija

➔ [„PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 133](#)

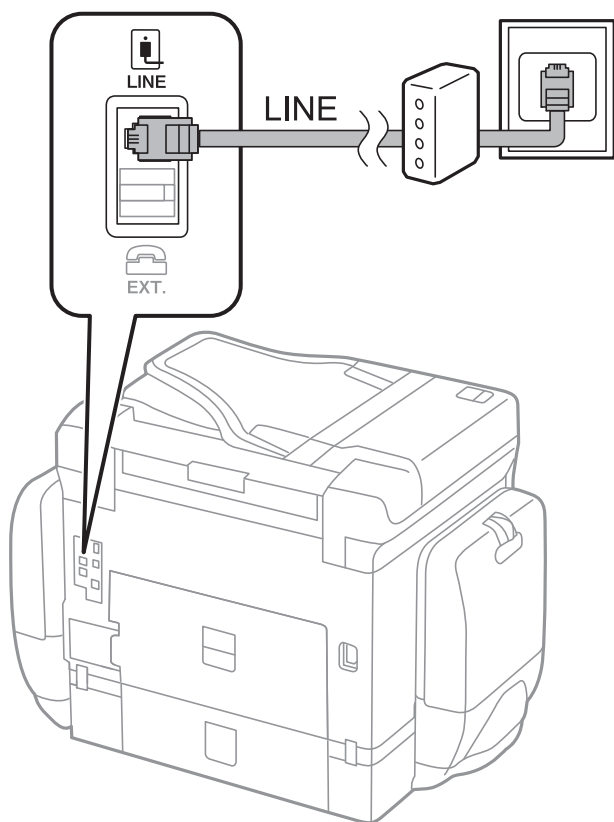
Prijungimas prie DSL arba ISDN

Prijunkite telefono kabelį prie DSL modemo arba ISDN terminalo adapterio ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. prie modemo arba adapterio pridėtus dokumentus.

Faksogramų siuntimas

Pastaba:

Jei į DSL modemą neintegruotas DSL filtras, DSL filtrą prijunkite atskirai.



Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo

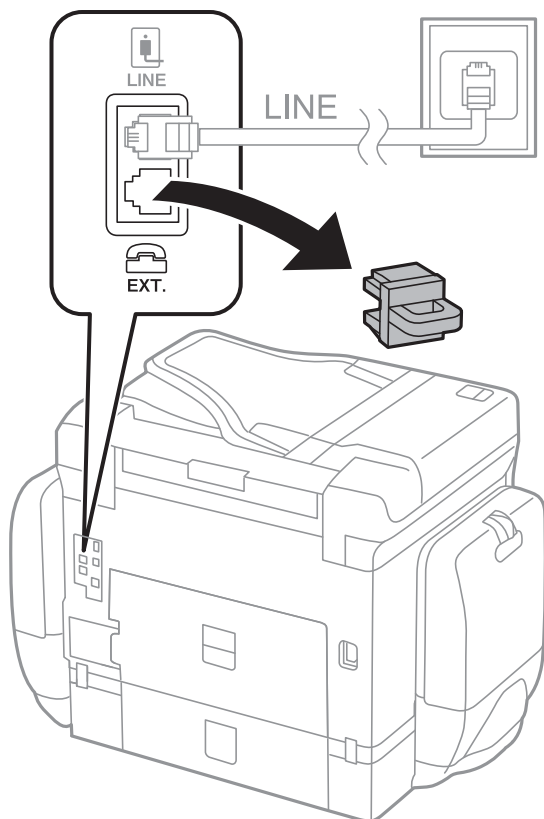
Jei spausdintuvas ir telefonas prijungti prie tos pačios telefono linijos, telefoną reikia prijungti prie spausdintuvo.

Pastaba:

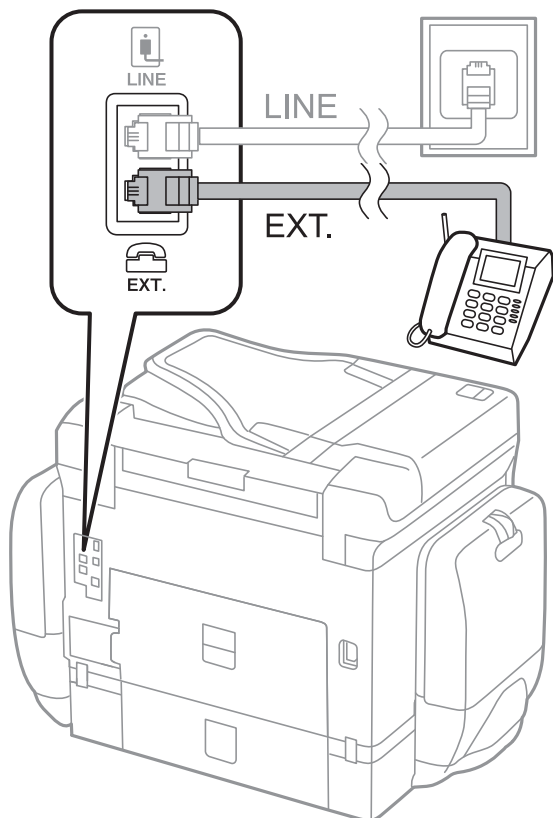
- ☐ Jei telefonas veikia ir kaip faksas, prieš prijungdami išjunkite fakso funkciją. Išsamios informacijos žr. prie telefono aparato pridėtuose vadovuose.
- ☐ Jei prijungėte telefono atsakiklį, spausdintuvo nuostata **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** turi būti didesnė nei atsakiklyje nustatytų atsiliepti į skambutį reikiamų signalų skaičius.

Faksogramų siuntimas

1. Nuimkite dangtelį nuo prievado EXT. užpakalinėje spausdintuvo dalyje.



2. Telefono kabeliu prijunkite telefono aparatą prie prievado EXT..



Faksogramų siuntimas

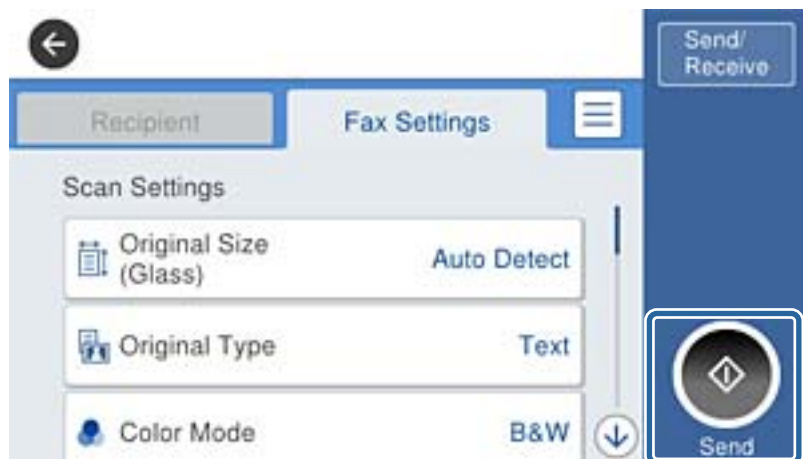
Pastaba:

Jei naudojama ta pati telefono linija, įsitikinkite, kad telefono aparatas prijungtas prie spausdintuvo prievado EXT.. Jei liniją perskirsite ir telefono aparatą bei spausdintuvą prijungsite atskirai, nei telefonas, nei spausdintuvas tinkamai neveiks.

3. Palieskite „Faksas“.

4. Paimkite ragelį.

Ryšys sukurtas kai **Siųsti** įjungta, kaip toliau pateiktas ekranas.



Susijusi informacija

➔ „Atsakiklio nustatymai” puslapyje 145

Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas

Pirmiausia reikia pasirinkti pagrindinius fakso nustatymus, pavyzdžiui, **Priėmimo režimas**. Tai darykite naudodami **Fakso nuostatų vedlys**, o tada, jei reikia, sukonfigūruokite kitus nustatymus.

Primą kartą įjungus spausdintuvą automatiškai atidaromas **Fakso nuostatų vedlys** ekranas. Pasirinkus nustatymus, daugiau jų rinktis nereikės, nebent įrenginys būtų prijungtas kitoje vietoje.

Jei nustatymai yra užrakinti administratoriaus, tik jis ir galės juos pasirinkti.

Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas naudojant Fakso nuostatų vedlys

Pagrindinius nustatymus pasirinkite vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

1. Prijunkite spausdintuvą prie telefono linijos.

Pastaba:

Vedlį reikia paleisti tik prijungus spausdintuvą prie telefono linijos, nes paskutinis vedlio vykdomas veiksmas — automatinė fakso ryšio patikra.

2. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.

3. Palieskite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Fakso nuostatų vedlys**.

Faksogramų siuntimas

4. Ekrane **Patvirtinimas** palieskite **Gerai**.

Bus paleistas vedlys.

5. Fakso antraštės įvesties ekrane įveskite siuntėjo vardą, pavyzdžiui, savo įmonės pavadinimą ir palieskite **Gerai**.

Pastaba:

Siuntėjo vardas ir fakso numeris bus įrašomi siunčiamų faksogramų antraštėse.

6. Telefono numerio įvesties ekrane įveskite fakso numerį ir palieskite **GERAI**.

7. Ekrane **Distinctive Ring Detection (DRD) nuostata** pasirinkite šiuos nustatymus.

- ☐ Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą: palieskite **Tęsti**, tada pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas. Automatiškai parenkamas **Priėmimo režimas** nustatymas yra **Aut.**
- ☐ Jeigu jums nereikia nustatyti šios parinkties: palieskite **Praleisti**, tada pereikite prie kito žingsnio.

Pastaba:

- ☐ Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas šablonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Fakso skambučiams priskiriamus skambėjimo šablonus rinkitės dalyje **DRD**.
- ☐ Atsižvelgiant į regioną, gali būti rodomos **Įjungti** parinktys **Išj.** ir **DRD**. Jei norite naudoti išskirtinio skambėjimo funkciją, pasirinkite **Įjungti**.

8. Ekrane **Gavimo režimo nuostata** pasirinkite, ar naudojamas telefono aparatas yra prijungtas prie spausdintuvo.

- ☐ Prisijungus: palieskite **Taip**, tada pereikite prie kito žingsnio.
- ☐ Prisijungus: palieskite **Ne**, tada pereikite prie 9 žingsnio. **Priėmimo režimas** nustatymas yra **Aut.**

9. Ekrane **Gavimo režimo nuostata** pasirinkite, ar faksogramos turi būti priimamos automatiškai.

- ☐ Jei priimti reikia automatiškai: palieskite **Taip**. **Priėmimo režimas** nustatymas yra **Aut.**
- ☐ Jei priimti reikia rankiniu: palieskite **Ne**. **Priėmimo režimas** nustatymas yra **Rankinis**.

10. Ekrane **Tęsti** patikrinkite pasirinktus nustatymus ir palieskite **Tęsti**.

Norėdami pataisyti arba pakeisti nustatymus, palieskite .

11. Palieskite **Pradedamas tikrinimas**, kad būtų įvykdyta fakso ryšio patikra, o kai bus atidarytas ekranas su raginimu išspausdinti patikros rezultatus, palieskite **Spausdinti**.

Bus išspausdinta patikros rezultatų ataskaita, iš kurios sužinosite ryšio būseną.

Pastaba:

- ☐ Jei ataskaitoje nurodoma daug klaidų, vykdydami ataskaitoje patiktas instrukcijas pašalinkite problemas.
- ☐ Jei bus atidarytas ekranas **Pasirinkti linijos tipą**, pasirinkite linijos tipą.
 - Jei spausdintuvą jungiate prie PBX telefono sistemos arba terminalo adapterio, pasirinkite **PBX**.
 - Kai spausdintuvą jungiate prie standartinės telefono linijos (PSTN), pasirinkite **Uždrausti**, kuri rodoma **Patvirtinimas** ekrane. Tačiau pasirinkus **Uždrausti** spausdintuvą gali atmesti pirmąjį fakso numerio skaitmenį ir faksogramos bus išsiųstos klaidingu numeriu.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 127

Faksogramų siuntimas

- ➡ „Priėmimo režimo nustatymas” puslapyje 145
- ➡ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 133
- ➡ „Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 176

Kiekvieno atskirai pagrindinio fakso nustatymo pasirinkimas

Fakso nustatymus galima pasirinkti ir nenaudojant fakso nustatymo vedlio, renkantis kiekvieno nustatymo meniu. Naudojant vedlį sukonfigūruotus nustatymus taip pat galima pakeisti. Išsamios informacijos žr. fakso nustatymų meniu sąrašą.

Susijusi informacija

- ➡ „Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 176

PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas

Jei spausdintuvas naudojamas biure, kuriame naudojami plėtiniai ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui, 0 arba 9, reikia pasirinkti toliau nurodytus nustatymus.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Palieskite **Linijos tipas**, tada palieskite **PBX**.
4. Ekrane **Prieigos kodas** palieskite **Naud..**
5. Palieskite **Prieigos kodas** laukelį, įveskite telefono sistemos išorinį prieigos kodą ir palieskite **GERAI**.
Kodas bus įrašytas į spausdintuvą.

Pastaba:

Siunčiant faksogramą išoriniu fakso numeriu, reikės įvesti ne kodą, o # (groteles). Skambinant spausdintuvą # keičia išsaugotą prieigos kodą. Naudojant # pavyks išvengti prisijungimo prie išorinės linijos problemų.

Priimant faksogramas naudotino popieriaus šaltinio nustatymų pasirinkimas

Spausdintuvą galite nustatyti, kad gautų dokumentų ir faksogramų ataskaitų spausdinimui nebūtų naudojami nurodyti popieriaus šaltiniai. Numatytoji nuostata: visi popieriaus šaltiniai yra įjungti faksogramų spausdinimui. Šią funkciją naudokite, jeigu nenorite naudoti konkretaus šaltinio popieriaus faksogramų spausdinimui.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Auto. pasirinkimo param. > Faksas**.
3. Palieskite kiekvieną popieriaus šaltinio laukelį, kurio nenorite naudoti faksogramų spausdinimui.
Popieriaus šaltinio nuostata keičiama į **Išj.** ir jis yra nebenaudojamas faksogramų spausdinimui.

Faksogramų siuntimo operacijos laiko taupymas

Sparčiosios atminties siuntimo funkcija pradeda siųsti faksogramą spausdintuvui baigus nuskaityti pirmą puslapį. Neįjungus šios funkcijos, spausdintuvas pradės siųsti atmintyje išsaugojus visus nuskaitytus vaizdus. Naudojant šią funkciją galite sutrumpinti bendrą operacijos laiką, nes nuskaitymas ir siuntimas atliekami lygiagrečiai.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Siuntimo nuostatos**.
3. Palieskite **Greitasis atminties siuntimas** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.

Susijusi informacija

➔ „Siuntimo nuostatos” puslapyje 177

Informacijos gautoms faksogramoms spausdinimas

Galite nustatyti, kad būtų spausdinama gavimo informacija gautos faksogramos poraštėje, net jei siuntėjas nenustatė antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID, gavėjo ID (pvz., „#001“) ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Kai **Suskaityto puslapio nuostatos**, įjungta, padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Palieskite **Spausdinimo nuostatos**, tada palieskite **Pridėti priėmimo informaciją** langelį, norėdami nustatyti **Ijungti**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 180

Gautos faksogramos spausdinimas ant dviejų pusių

Galite spausdinti kelis gautų dokumentų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Palieskite **Spausdinimo nuostatos**, tada palieskite **Dvipusis**.
4. Palieskite **Dvipusis** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.
5. Ties **Surišimas(kopijos)** pasirinkite **Trumpoji kraštinė** arba **Ilgoji kraštinė**.
6. Palieskite **Gera**.

Faksogramų siuntimas

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 180

Gautų faksogramų spausdinimas padalinant puslapius

Nustatykite padalinto puslapio nustatymus, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Palieskite **Spausdinimo nuostatos > Suskaidyto puslapio nuostatos > Po skaidymo ištrinti spaudinio duomenis**.
4. Pasirinkite spausdinimo duomenų ištrynimo po padalinimo parinktį.
5. Jei 4 žingsnyje pasirinkote **Išj.**, palieskite **Gerai** ir pereikite prie 7 žingsnio. Jei pasirinkote **Ištrinti viršų** arba **Ištrinti apačią**, pereikite prie 6 žingsnio.
6. Ties **Riba**, nustatykite slenkstį, tada palieskite **Gerai**.
7. Palieskite **Persidengimas suskaidžius**.
8. Palieskite **Overlap Print When Split** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.
9. Ties **Persidengimo plotis**, nustatykite plotį, tada palieskite **Gerai**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 180

Spausdinimo nustatymų sumažintų arba padalintų faksogramų gavimui nustatymas (Veikiantis spaudinys)

Atlikite spausdinimo nustatymus, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Spausdinimo nuostatos > Veikiantis spaudinys**, tada pasirinkite parinktį.
 - ☐ Išj.: Pasirinktie šią parinktį, jei nenorite naudoti šios funkcijos.
 - ☐ Ijungta (Suskaidyti į puslapius): Pasirinkite tai, norėdami spausdinti gautą dokumentą padalindami jį, naudojant kitų dydžių popierių. Pvz., gavus A3 dydžio faksogramą, ji spausdinama ant dviejų A4 dydžio puslapių, nesumažinant vaizdo.
 - ☐ Ijungta (Sutraukti, kad tilptų): Pasirinkite tai, norėdami spausdinti gautą dokumentą sumažindami. Pvz., gavus A3 dydžio faksogramą, ji spausdinama ant A4 dydžio puslapio sumažinant vaizdą.

Faksogramų siuntimas

Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai

Faksogramas galima siųsti ir spalvotas, ir vienspalves.

Pastaba:

- ❑ Prieš siunčiant vienspalves faksogramas, nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane.
- ❑ Jei funkcija **Išsaugoti trikties duomenis** įjungta, nepavykusios faksogramos įrašomos, galite pakartotinai siųsti jas iš .

Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį

Galite įvesti gavėjų fakso numerius ir siųsti faksogramas, naudodamiesi valdymo skydeliu. Spausdintuvas automatiškai skambina gavėjams ir siunčia faksogramą.

Pastaba:

- ❑ Prieš siunčiant vienspalves faksogramas, nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane.
- ❑ Net jei telefono linija užimta vykdant balso skambučius arba siunčiant ir priimant faksogramas, galima gauti net 50 vienspalvių faksogramų užduočių. Gautas faksogramų užduotis galite peržiūrėti ir atšaukti iš .
- ❑ Jei fakso numeris užimtas arba kyla problemų, spausdintuvas po minutės numerį automatiškai surenka iš naujo.

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Vienu metu galima išsiųsti net iki 100 puslapių, tačiau atsižvelgiant į laisvą vietą atmintyje, gali nepavykti išsiųsti net mažiau nei 100 faksogramų puslapių.

2. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.

3. Nurodykite gavėją.

Tą pačią vienspalvę faksogramą galima nusiųsti net 200 gavėjų. Tačiau spalvotą faksogramą vienu metu galima nusiųsti tik vienam gavėjui.

- ❑ Norėdami įvesti rankiniu būdu: įveskite numerius, naudodamiesi skaičių klaviatūra LCD ekrane, tada palieskite **GERAI**.
 - Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).
 - Jei pasirinkę **Linijos tipas** nustatėte išorinį kodą, prieš fakso numerį įveskite ne išorinį kodą, o # (groteles).
- ❑ Norėdami pasirinkti iš adresatų sąrašo: palieskite **Kontaktai**, palieskite žymimąjį langelį, norėdami pažymėti adresatą, tada palieskite **Tęsti**.
- ❑ Norėdami pasirinkti iš išsiųstų faksogramų istorijos: palieskite **Naujesni**, tada pasirinkite gavėją.

Pastaba:

- ❑ Kai meniu **Tiesioginio rink. apribojimai** parinktis **Saugos nuostatos** įjungta, faksogramų gavėjus galima pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankiniu būdu fakso numerio įvesti nepavyks.
- ❑ Norėdami ištrinti įvestus gavėjus, atidarykite gavėjų sąrašą, paliesdami fakso numerio laukelį arba gavėjo numerio laukelį LCD ekrane, iš sąrašo pasirinkite gavėją ir pasirinkite **Pašalinti**.

Faksogramų siuntimas

4. Palieskite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.

Nustačius **Spalvų rež.** ties **Spalvota**, pereikite prie 6 žingsnio.

Pastaba:

- ☐ Norėdami siųsti dvipusius originalus, įjunkite **ADF dvipusis**. Tačiau pasirinkę šį nustatymą spalvotų dokumentų siųsti negalėsite.
- ☐ Viršutiniame fakso ekrane palieskite  (**Išanks.parink.**) kad dabartiniai nustatymai ir gavėjai būtų įrašyti **Išanks.parink.**. Gavėjai gali būti neišsaugoti priklausomai nuo to, kaip nurodėte gavėjus, kaip antai įvedant fakso numerį rankiniu būdu.

5. Jei siunčiate vienspalvę faksogramą, viršutiniame fakso ekrane paspauskite , norėdami patvirtinti nuskaitytą dokumentą.

Norėdami siųsti faksogramą, kokia yra, palieskite **Pradėti siųsti**, tada pereikite prie 7 žingsnio. Priešingu atveju atšaukite peržiūrą, paliesdami **Atšaukti**.

- ☐     : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
- ☐   : Sumažinama arba padidinama.
- ☐   : Pereinama į ankstesnę arba paskesnę puslapį.

Pastaba:

- ☐ Po peržiūros spalvotų faksogramų išsiųsti nepavyks.
- ☐ Jei **Tiesioginis siuntimas** įjungta, peržiūrėti nepavyks.
- ☐ Jei 20 sekundžių peržiūros ekrane nebus atlikta jokių veiksmų, faksograma bus išsiųsta automatiškai.
- ☐ Atsižvelgiant į gavėjo įrenginio ypatumus, išsiųstos faksogramos kokybė gali skirtis nuo peržiūrėto vaizdo.

6. Palieskite .

Pastaba:

- ☐ Norėdami atšaukti siuntimą, palieskite .
- ☐ Spalvotos faksogramos siunčiamos lėčiau, nes spausdintuvą tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant spalvotą faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

7. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60
- ➔ „Režimo Faksas meniu parinkty” puslapyje 173
- ➔ „Fakso užduočių peržiūra” puslapyje 171
- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 66
- ➔ „Mėgstamiausių parametrų registravimas išankstinių” puslapyje 26

Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato

Jei prieš išsiųsdami faksogramą norite pasikalbėti telefonu arba gavėjo fakso įrenginys automatiškai neįjungia fakso režimo, siųsdami faksogramą numerį galite surinkti naudodami prijungtą telefoną.

Faksogramų siuntimas

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Per vieną perdavimą galima išsiųsti net 100 puslapių.

2. Pakelkite prijungto telefono ragelį ir naudodami telefoną surinkite gavėjo fakso numerį.
3. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
4. Palieskite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.
5. Išgirdę fakso toną, palieskite  ir padėkite ragelį.

Pastaba:

Kai numeris surenkamas naudojant prijungtą telefoną, faksograma siunčiama ilgiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

6. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60

➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 173

Faksogramų siuntimas patvirtinus gavėjo būseną

Faksogramą galima siųsti klausant garso arba balso per spausdintuvo garsiakalbį, kai renkamas numeris, užmezgamas ryšys arba perduodama. Šią funkciją galima naudoti ir norint priimti faksogramą iš pagal užklausą siunčiamų faksogramų tarnybos vykdant garsines nuorodas.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
3. Palieskite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo. Baigę žymėti nustatymus palieskite skirtuką **Gavėjas**.

4. Palieskite  ir nurodykite gavėją.

Pastaba:

Galite sureguliuoti garsiakalbio garsą.

5. Išgirdę fakso toną, palieskite **Siųsti/ gauti** viršutiniame dešiniajame LCD ekrano kampe, tada palieskite **Siųsti**.

Pastaba:

Kai faksograma bus priimama iš pagal užklausą siunčiamų faksogramų tarnybos, girdėsite garsines nuorodas. Vykdydami nuorodas paleiskite spausdintuvo procesus.

6. Palieskite .
7. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Faksogramų siuntimas

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 136
- ➔ „Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)” puslapyje 147
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60
- ➔ „Režimo Faksas meniu parinktys” puslapyje 173

Įvairūs faksogramų siuntimo būdai

Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)

Siunčiant vienspalvę faksogramą, nuskaitytas dokumentas laikinai išsaugomas spausdintuvo atmintyje. Todėl siunčiant daug puslapių, gali nebelikti vietos spausdintuvo atmintyje; tada faksogramos siuntimas bus sustabdytas. Kad taip nenutiktų, įjunkite funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Tačiau tada faksograma bus siunčiama lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaity, ir siunčia. Šią funkciją patogu naudoti, kai siunčiama tik vienam gavėjui.

Pradžios ekrane palieskite **Faksas**, palieskite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Tiesioginis siuntimas** dėžutę grupėje **Faksogramos siuntimo nuostatos**, norėdami nustatyti **Ijungti**.

Faksogramos siuntimas pagal pirmumą (Pirmenybinis siuntimas)

Skubų dokumentą galima išsiųsti anksčiau nei kitas siuntimo laukiančias faksogramas.

Pradžios ekrane palieskite **Faksas**, palieskite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Pirmenybinis siuntimas** dėžutę grupėje **Faksogramos siuntimo nuostatos**, norėdami nustatyti **Ijungti**.

Pastaba:

Kol vykdomas kuris nors iš toliau nurodytų veiksmų, dokumento pagal pirmumą išsiųsti nepavyks, nes spausdintuvas negali priimti kitos faksogramos.

- ☐ Siunčiama vienspalvė faksograma, kai įjungta funkcija **Tiesioginis siuntimas**
- ☐ Siunčiama spalvota faksograma
- ☐ Siunčiama faksograma naudojant prijungtą telefoną
- ☐ Siunčiama iš kompiuterio atsiųsta faksograma

Faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Siųsti faksogramą vėliau)

Galima nustatyti, kad faksograma būtų siunčiama nurodytu laiku. Nurodytu siuntimo laiku galima siųsti tik vienspalvės faksogramas.

1. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
2. Nurodykite gavėją.
3. Palieskite skirtuką **Fakso nuostatos**.
4. Palieskite **Siųsti faksogramą vėliau** langelį grupėje **Faksogramos siuntimo nuostatos**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
5. Palieskite **Laikas** langelį, įveskite norimą faksogramos siuntimo laiką ir paspauskite **GERAI**.

Faksogramų siuntimas

6. Palieskite **Gera**, norėdami taikyti nustatymus.

Pastaba:

Norėdami atšaukti faksogramą, atšaukite ją iš .

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 136
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 173
- ➔ „Fakso užduočių peržiūra” puslapyje 171

Faksogramos su pasirinkta antrašte siuntimas

Galite siųsti faksogramą su gavėjui tinkama siuntėjo informacija. Spausdintuve iš anksto reikia užregistruoti kelias siuntėjo informacijos antraštes, vykdant toliau aprašytus žingsnius.

Kelių antraščių faksogramų siuntimui registravimas

Siuntėjo informacijoje galite užregistruoti iki 21 faksogramos antraštės.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Palieskite **> Antraštė**, palieskite langelį **Jūsų telefono numeris**, jame įveskite savo telefono numerį, tada palieskite **GERAI**.
4. Palieskite vieną iš langelių sąrašė **Faksogramos antraštė**, įveskite faksogramos antraštės informaciją, tada palieskite **GERAI**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 182

Faksogramos su pasirinkta antrašte siuntimas

Siųsdami faksogramą galite pasirinkti antraštės informaciją gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija privalote iš anksto užregistruoti kelias antraštes.

1. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
2. Palieskite skirtuką **Fakso nuostatos**.
3. Palieskite **Pridėti siuntėjo informaciją** grupėje **Faksogramos siuntimo nuostatos**.
4. Pasirinkite, kur norite įtraukti siuntėjo informaciją.
 - ☐ **Vaizdo išorėje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos paraštėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio.

Faksogramų siuntimas

- ☐ **Vaizdo viduje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau, nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus.
- ☐ **Išjungta:** Siunčia faksogramą be antraštės informacijos.

5. Palieskite **Faksogramos antraštė**, pasirinktie antraštę, kurią norite naudoti, tada palieskite GERAL.
6. Jei reikia, palieskite vieną iš Papildoma informacija parinkčių.

Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 173

Faksogramos pranešimo siuntimo

Galite išsiųsti el. paštą su informacija apie faksogramos siuntimo rezultatus.

Pastaba:

Norėdami naudotis šia funkcija privalote iš anksto atlikti tai:

- ☐ Spausdintuvo nustatyti pašto serverio nustatymus
- ☐ Užregistruoti el. pašto adresą, į kurį norite siųsti rezultatus

1. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
2. Palieskite skirtuką **Fakso nuostatos**.
3. Palieskite **Siuntimo rezultatas** grupėje **Faksogramos siuntimo nuostatos**.
4. Palieskite **Siuntimo rezultatas** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.
5. **Siuntimo rezultatas** ekrane palieskite **Gavėjas**, tada pasirinkite gavėją, kuris gaus pranešimą.

Faksogramos siuntimas ir duomenų atsarginės kopijos kūrimas

Nuskaitydami faksogramą galite automatiškai įrašyti nuskaitytą dokumentą į spausdintuvo atmintį. Ši funkcija galima:

- ☐ siunčiant vienspalvę faksogramą
- ☐ siunčiant faksogramą, naudojant **Siųsti faksogramą vėliau** funkciją
- ☐ siunčiant faksogramą, naudojant **Paketo siuntimas** funkciją
- ☐ siunčiant faksogramą, naudojant **Įraš. faks. duom.** funkciją
- ☐ siunčiant faksogramą, naudojant **Siuntimas pareik. / lenta** funkciją

Pastaba:

Taip pat galima sukurti atsarginę kopiją dokumentų, kurių nepavyko išsiųsti, vėlesniam siuntimui.

1. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
2. Palieskite skirtuką **Fakso nuostatos**.
3. Palieskite **Atsarg. kopija** grupėje **Faksogramos siuntimo nuostatos**.

Faksogramų siuntimas

4. Palieskite **Faksogramos siuntimo nuostatos** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.
5. Palieskite **Atsarginės kopijos paskirtis**, tada nurodykite gavėją.

Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 173

Faksogramos siuntimas su Poadresis (SUB) ir Slaptažodis(SID)

Galite siųsti faksogramą į gavėjo fakso aparato konfidencialią dėžutę arba retransliavimo dėžutę. Gavėjai gali saugiai gauti faksogramą arba siųsti ją į nurodytas persiuntimo paskirties vietas.

Jei norite naudoti šią funkciją, prieš siųsdami faksogramą, **Kontaktai** turite užregistruoti gavėją su antriniu adresu ir slaptažodžiu.

Pradžios ekrane palieskite **Faksas**. Palieskite **Kontaktai** ir pasirinkite gavėją su užregistruotu antriniu adresu ir slaptažodžiu. Taip pat galite pasirinkti gavėją iš **Naujesni**, jei buvo siųsta su antriniu adresu ir slaptažodžiu.

Faksogramų siuntimas pareikalavus (naudojant Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta)

Naudojant **Siuntimo kaupimas** funkciją galima išsaugoti net 100 puslapių vienspalvį dokumentą, kuris būtų siunčiamas pagal faksogramos užklausą. Išsaugotas dokumentas siunčiamas pagal kito fakso įrenginio, kuriame veikia pagal užklausą siunčiamų dokumentų priėmimo funkcija, užklausą.

Taip pat prieinama iki 10 skelbimų lenta. Atkreipkite dėmesį, kad gavėjo fakso aparatas turi palaikyti antrinio adreso/slaptažodžio funkciją.

Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta registravimas

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**, tada palieskite **Siuntimas pareikalavus / lenta**.
2. Palieskite **Siuntimas pareik. / lenta** dėžutę arba vieną iš dėžučių, pavadintų **Neužregistruota skelbimų lenta**.
3. Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.
4. Jei registruojate skelbimų lentą, atlikite kas nurodyta toliau:
 - ☐ Palieskite **Pavadinimas (būtinasis)**, įveskite pavadinimą, tada palieskite **Gerei**
 - ☐ Palieskite **Poadresis (SEP)**, įveskite antrinį adresą, tada palieskite **Gerei**
 - ☐ Palieskite **Slaptažodis (PWD)**, įveskite slaptažodį, tada palieskite **Gerei**
5. Palieskite toliau parodytus langelius, pvz., **Siuntimo rezultatas**, ir, jei reikia, nustatykite atitinkamus nustatymus.

Pastaba:

*Jei nustatėte slaptažodį **Dėžutės slaptažodis**, bus paprašyta įvesti slaptažodį, kitą kartą atidarant dėžutę.*

6. Palieskite **Gerei**.

Norėdami pakeisti arba ištrinti, pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**, palieskite dėžutę, kurią norite pakeisti arba ištrinti, palieskite , tada vykdykite instrukcijas ekrane.

Faksogramų siuntimas

Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**, tada palieskite **Siuntimas pareik.** / **lenta**.
2. Palieskite langelį **Siuntimo kaupimas** arba vieną iš skelbimų lentos dėžių, kurios jau buvo užregistruotos. Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį, norėdami atidaryti dėžutę.
3. Palieskite **Pridėti dokumentą**.
4. Viršutiniame rodomame fakso ekrane palieskite , norėdami nuskaityti ir saugoti dokumentą.

Norėdami patikrinti išsaugotą dokumentą, pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**, palieskite dėžutę, kurioje yra norimas patikrinti dokumentas, tada palieskite **Patikrinti dokumentą**. Rodomame ekrane galite peržiūrėti, spausdinti arba ištrinti nuskaitytą dokumentą.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 136
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60
- ➔ „Daugiau” puslapyje 175
- ➔ „Fakso užduočių peržiūra” puslapyje 171

Faksogramos išsaugojimas nenurodant gavėjo (Iraš. faks. duom.)

Galima išsaugoti net 100 puslapių vienspalvį dokumentą. Taip pavyks sutaupyti laiko, kuris gaišamas, kol nuskaitytas dokumentas, kurį tenka dažnai siųsti.

1. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
2. Palieskite  (Daugiau).
3. Palieskite **Išplėstinė faksograma > Iraš. faks. duom.**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
4. Palieskite **Uždaryti**, kol pasirodys viršutinis fakso ekranas.
5. Palieskite , norėdami išsaugoti dokumentą.

Galite peržiūrėti išsaugotą dokumentą. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**, palieskite **Saugomi dokument.**, tada palieskite dėžutės, kurioje yra norimas peržiūrėti dokumentas, kairią pusę. Jei norite ištrinti šį dokumentą, palieskite  dėžutės dešinę pusę, tada vykdykite instrukcijas ekrane.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 136
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60
- ➔ „Daugiau” puslapyje 175
- ➔ „Fakso užduočių peržiūra” puslapyje 171

Faksogramų siuntimas

Iš karto kelių faksogramų siuntimas tam pačiam gavėjui (Paketo siuntimas)

Jei kelios faksogramos laukia, kol bus išsiųstos tam pačiam gavėjui, galite nustatyti, kad spausdintuvas jas sugrupuotų ir visas iš karto išsiųstų. Iš karto galima išsiųsti net 5 dokumentus (iš viso 100 puslapių). Taip pavyks sumažinti prisijungimo mokestį, nes sumažės perdavimų skaičius.

Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**, palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Siuntimo nuostatos**, tada palieskite **Paketo siuntimas** langelį, norėdami nustatyti **Ijungti**.

Pastaba:

- ☐ *Suplanuotos siųsti faksogramos taip pat sugrupuojamos, jei sutampa gavėjai ir faksogramų siuntimo laikas.*
- ☐ *Vykdamatoliau nurodytas fakso užduotis funkcijos **Paketo siuntimas** naudoti negalima.*
 - ☐ Vienspalvė faksograma, kai įjungta funkcija **Pirmenybinis siuntimas**
 - ☐ Vienspalvė faksograma, kai įjungta funkcija **Tiesioginis siuntimas**
 - ☐ Spalvotos faksogramos
 - ☐ Iš kompiuterio atsiųstos faksogramos

Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))

Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Jei norite, kad dokumentai būtų siunčiami originalaus formato, sugrupuokite juos pagal formatą arba dėkite po vieną.

Prieš padėdami originalus, atlikite toliau pateiktą nustatymą.

Pradžios ekrane palieskite **Faksas**, palieskite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Nepertrauk. nusk. (ADT)** dėžutę grupėje **Nuskaitymo nuostatos**, norėdami nustatyti **Ijungti**. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas įdėkite originalus.

Spausdintuvas išsaugos nuskaitytus dokumentus ir išsiųs juo kaip vieną dokumentą.

Pastaba:

Jei paraginti nustatyti kitą originalą 20 sekundžių spausdintuvo nenaudosite, spausdintuvas nustos saugoti ir pradės siųsti dokumentą.

Faksogramos siuntimas iš kompiuterio

Naudojant tvarkykles „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ faksogramas galima siųsti iš kompiuterio. Naudojimo instrukcijų žr. „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ žinynuose.

Susijusi informacija

- ➔ [„PC-FAX tvarkyklė \(fakso tvarkyklė\)“ puslapyje 226](#)
- ➔ [„FAKSO paslaugų programa“ puslapyje 227](#)

Faksogramų priėmimas

Priėmimo režimo nustatymas

Parinktį **Priėmimo režimas** galima nustatyti naudojant **Fakso nuostatų vedlys**. Primą kartą konfigūruojant fakso funkcijas rekomenduojame naudoti **Fakso nuostatų vedlys**. Jei **Priėmimo režimas** nustatymus norite keisti po vieną, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priėmimo režimas**.
3. Pasirinkite priėmimo būdą.
 - ☐ Aut.: Rekomenduojama, jei faksas naudojamas dažnai. Po nurodyto skaičiaus skambučių spausdintuvą automatiškai priima faksogramą.

**Svarbu:**

Jie prie spausdintuvo neprijungtas telefonas, pasirinkite režimą Aut..

- ☐ Rankinis: Rekomenduojama, jei faksas naudojamas retai arba norima, kad faksograma būtų priimta atsiliepus į skambutį prijungtu telefonu. Priimdami faksogramą, pakelkite ragelį ir paleiskite spausdintuvą.

Pastaba:

*Jei funkcija **Priimti nuotoliniu būdu** įjungta, faksogramas pradėti gauti galima tik naudojant prijungtą telefoną.*

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas naudojant Fakso nuostatų vedlys” puslapyje 131
- ➔ „Faksogramų priėmimas rankiniu būdu” puslapyje 146
- ➔ „Faksogramų priėmimas atsiliepiant prijungtu telefonu (Priimti nuotoliniu būdu)” puslapyje 146

Atsakiklio nustatymai

Norint naudoti atsakiklį, reikia pasirinkite tam tikrus nustatymus.

- ☐ Pasirinkite spausdintuvo parinktį **Priėmimo režimas** nustatymą **Aut..**
- ☐ Pasirinkę spausdintuvo parinktį **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatykite didesnę nei atsakiklio skambučių skaičių. Jei taip nepadarysite, atsakiklio nebus priimami balso skambučiai ir neįrašomi balso pranešimai. Atsakiklio nustatymų aprašai pateikti prie jos pridėtuose vadovuose.

Atsižvelgiant į regioną, nustatymas **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** gali būti nerodomas.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 182

Išvairūs faksogramų priėmimo būdai

Faksogramų priėmimas rankiniu būdu

Prijungę telefoną ir pasirinkę spausdintuvo parinktį **Priėmimo režimas** nustatymą **Rankinis**, norėdami, kad būtų priimamos faksogramos, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Suskambus telefonui pakelkite ragelį.
2. Išgirdę fakso toną, spausdintuvo pradžios ekrane palieskite **Faksas**.

Pastaba:

*Jei funkcija **Priimti nuotoliniu būdu** įjungta, faksogramas pradėti gauti galima tik naudojant prijungtą telefoną.*

3. Palieskite **Siųsti/ gauti**.
4. Palieskite **Gauti**.
5. Palieskite  ir padėkite ragelį.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų priėmimas atsiliepiant prijungtu telefonu (Priimti nuotoliniu būdu)” puslapyje 146
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 149
- ➔ „Priimant faksogramas naudotino popieriaus šaltinio nustatymų pasirinkimas” puslapyje 133

Faksogramų priėmimas atsiliepiant prijungtu telefonu (Priimti nuotoliniu būdu)

Kad faksograma būtų priimta rankiniu būdu, pakėlus telefono ragelį reikia paleisti spausdintuvą. Naudojant funkciją **Priimti nuotoliniu būdu**, faksogramos priėmimą galima inicijuoti tik naudojant telefoną.

Funkciją **Priimti nuotoliniu būdu** galima naudoti, jei telefonas palaiko toninio numerio rinkimo funkciją.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų priėmimas rankiniu būdu” puslapyje 146

Funkcijos **Priimti nuotoliniu būdu** nustatymas

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priimti nuotoliniu būdu**.
3. Įjungę **Priimti nuotoliniu būdu**, lauke **Pradžios kodas** įveskite dviejų skaitmenų kodą (galima įvesti 0–9, * arba #).
4. Palieskite **Gerei**, tada dar kartą palieskite **Gerei**.

Faksogramų siuntimas

Funkcijos Priimti nuotoliniu būdu naudojimas

1. Suskambus telefonui pakelkite ragelį.
2. Išgirdę fakso toną, naudodami telefoną įveskite pradžios kodą.
3. Įsitikinę, kad spausdintuvas pradėjo priimti faksogramą, padėkite ragelį.

Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį. Šią funkciją naudokite dokumentams gauti iš fakso informacijos paslaugos. Tačiau, jei fakso informacijos paslauga teikia garso nurodymus, kuriuos turite vykdyti, norėdami gauti dokumentą, šios funkcijos naudoti negalite.

Pastaba:

Norėdami priimti dokumentą ir fakso informacijos paslaugos, naudojančios garso nurodymus, tiesiog surinkite fakso numerį, naudodami **Nėra ryšio** funkciją, arba naudokite telefoną ir spausdintuvą pagal pateikiamus garso nurodymus.

1. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
2. Palieskite  (Daugiau).
3. Palieskite **Išplėstinė faksograma**.
4. Palieskite **Prašymas išsiųsti gautas** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.
5. Palieskite **Uždaryti**, tada dar kartą palieskite **Uždaryti**.
6. Įveskite fakso numerį.

Pastaba:

Kai parinktis **Tiesioginio rink. apribojimai** nuostatose **Saugos nuostatos** įjungta, faksogramų gavėjus galima pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankiniu būdu fakso numerio įvesti nepavyks.

7. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas patvirtinus gavėjo būseną” puslapyje 138
- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 137

Faksogramų gavimas nuo lentos su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) (Prašymas išsiųsti gautas)

Galite gauti faksogramas nuo lentos, saugomos kitame fakso aparate su antrinio adreso (SEP) ir slaptažodžio (PWD) funkcija. Norint naudoti šią funkciją reikia iš anksto užregistruoti kontaktą su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) kontaktų sąrašė.

1. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
2. Palieskite  (Daugiau).

Faksogramų siuntimas

3. Palieskite **Išplėstinė faksograma**.
4. Palieskite **Prašymas išsiųsti gautas** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.
5. Palieskite **Uždaryti**, tada dar kartą palieskite **Uždaryti**.
6. Palieskite **Kontaktai**, tada pasirinkite kontaktą su užregistruotu antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD), atitinkančiu paskirties lentą.
7. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 66

Brūkšnių faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas

Galite užblokuoti brūkšnių faksogramas.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma**.
3. Palieskite **Atmetimo faksograma**, tada įjunkite toliau pateikiamas parinktis.
 - ☐ Atmetimo kriterijų sąrašas: Faksogramų, esančių atmetimo numerių sąrašas, atmetimas.
 - ☐ Užblokuota tuščia faksogramos antraštė: Atmetamos faksogramos, neturinčios antraštės informacijos.
 - ☐ Neužregistruoti adresatai: Atmetamos faksogramos, kurios nebuvo užregistruotos kontaktiniame sąrašas.
4. Jeigu naudojate **Atmetimo kriterijų sąrašas**, palieskite , tada palieskite **Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą** ir redaguokite sąrašą.

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 182

Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)

Galite nustatyti, kad būtų išsaugomos ir persiunčiamos iš nenurodytų siuntėjų gaunamos faksogramos.

Pastaba:

Galite naudoti funkciją **Sąlyg. įraš./persiuntimas**, norėdami išsaugoti arba persiųsti iš nurodyto siuntėjo arba nurodytu laiku gautas faksogramas.

Spausdintuvas vykdo šias funkcijas gautoms faksogramoms įrašyti ir persiųsti.

- ☐ Įrašymas spausdintuvo gautų dokumentų aplanke
- ☐ Įrašymas išoriniame atminties įrenginyje
- ☐ Įrašymas kompiuteryje

Faksogramų siuntimas

- ☐ Persiuntimas į kitą fakso aparatą, kitu el. pašto adresu arba į tinkle bendrai naudojamą aplanką

Pastaba:

- ☐ Tuo pat metu galima naudoti pirmiau nurodytas funkcijas. Jei jas visas naudojate vienu metu, gaunami dokumentai įrašomi gautų dokumentų aplanke, išoriniame atminties įrenginyje, kompiuteryje ir persiunčiami į nurodytą paskirties vietą.
- ☐ Jei yra gautų dokumentų, kurie dar nebuvo perskaityti, įrašyti arba persiųsti,  pradžios ekrane rodomas neapdorotų darbų skaičius.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 149
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 151
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas kompiuteryje (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 151
- ➔ „Gautų faksogramų persiuntimas (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 153
- ➔ „Pranešimų apie gautų faksogramų apdorojimo rezultatus siuntimas (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 154
- ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas” puslapyje 171

Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)

Galima nustatyti, kad gautos faksogramos būtų įrašomos spausdintuvo gautų dokumentų aplanke. Gali būti įrašyta iki 200 dokumentų. Kai naudojate šią funkciją, gauti dokumentai automatiškai neišspausdinami. Galite juos peržiūrėti spausdintuvo skystųjų kristalų ekrane ir išspausdinti tik tada, kai reikia.

Pastaba:

Įrašyti 200 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramos įrašymo funkcijas.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymo gautų dokumentų aplanke nustatymas (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 149
- ➔ „Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 150
- ➔ „Gautų dokumentų aplanko naudojimas” puslapyje 165

Gautų faksogramų įrašymo gautų dokumentų aplanke nustatymas (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**.
Jei rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gera**.

Faksogramų siuntimas

3. Palieskite **Įrašyti į Gautą paštą** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.
Jei rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerai**.
4. Palieskite **Uždaryti**.
5. Palieskite **Bendrosios nuostatos**.
6. Palieskite **Operacijos faksogramos duomenys užpildyti**, tada pasirinkite naudotiną parinktį, kai gautų dokumentų aplankas pilnas.
 - ☐ **Gauti ir spausdinti faksogramas**: Spausdintuvas spausdina visus gautus dokumentus, kurių negalima įrašyti gautų dokumentų aplanke.
 - ☐ **Atmesti gaunamas faksogramas**: Spausdintuvas neatsako į įeinančius fakso skambučius.
7. Galite nustatyti gaunamų dokumentų aplanko slaptažodį. Pasirinkite **Gauto pašto slaptažodžio nuostatos**, tada nustatykite slaptažodį. Palieskite **Uždaryti** po slaptažodžio nustatymo.

Pastaba:

Negalite nustatyti slaptažodžio, kai pasirinkta **Gauti ir spausdinti faksogramas**.

Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**.

Pastaba:

Jei yra gautų neperskaitytų faksogramų, neperskaitytų dokumentų skaičius rodomas  pradžios ekrane.

2. Palieskite **Gautieji/ konfidenciali > Gautas paštas**.
3. Jei gautų dokumentų aplankas saugomas slaptažodžiu, įveskite gautų dokumentų aplanko arba administratoriaus slaptažodį.
4. Iš sąrašo pasirinkite norimą peržiūrėti faksogramą.
Bus pateiktas faksogramos turinys.
 - ☐  : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į kairę.
 - ☐  : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
 - ☐  : Sumažinama arba padidinama.
 - ☐  : Pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.
 - ☐ Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.
5. Pasirinkite, ar peržiūrėtą dokumentą reikia išspausdinti ar panaikinti, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.



Svarbu:

Jei spausdintuvo atmintis beveik pilna, faksogramų gavimas ir siuntimas bus išjungtas. Pašalinkite jau perskaitytus arba išspausdintus dokumentus.

Faksogramų siuntimas

Susijusi informacija

- ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas” puslapyje 171
- ➔ „Fakso nuostatos meniu parinkty” puslapyje 176

Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)

Galite nustatyti, kad gauti dokumentai būtų konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi į prie spausdintuvo prijungtą išorinį atminties įrenginį. Taip pat galite nustatyti automatiškai spausdinti dokumentus, tuo pat metu įrašant juos į atminties įrenginį.



Svarbu:

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo. Laikiniai įrašytų į spausdintuvo atmintį dokumentų skaičius yra rodomas pagrindiniame ekrane, .

1. Prijunkite išorinį atminties įrenginį prie spausdintuvo.
2. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
3. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**.
Jei rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerai**.
4. Palieskite **Įrašyti į atminties įrenginį**.
5. Pasirinkite **Taip**. Norėdami, kad į atminties įrenginį įrašomi dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, pasirinkite **Taip ir spausdinti**.
6. Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Sukurti**.
Atminties įrenginyje sukuriama aplanka gautiems dokumentams įrašyti.

Susijusi informacija

- ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas” puslapyje 171

Gautų faksogramų įrašymas kompiuteryje (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)

Galite nustatyti, kad gauti dokumentai būtų konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi į prie spausdintuvo prijungtą kompiuterį. Taip pat galite nustatyti automatiškai spausdinti dokumentus, tuo pat metu įrašant juos kompiuteryje.

Norint parinkti parametą, reikia naudoti FAX Utility. Kompiuteryje įdiekite FAX Utility.

„Windows“ FAX Utility instrukcijos skiriasi, priklausomai nuo naudojamos versijos. Šiame dokumente pateiktos Version 1.XX instrukcijos. „Windows“ FAX Utility Version 2.XX atveju, žr. **Basic Operations**, FAX Utility internetiniame žinyne. Norėdami patikrinti, kokią versiją naudojate, dešiniuoju klavišu spustelėkite FAX Utility pavadinimo juostą, tada spustelėkite **Versijos informacija**.

Faksogramų siuntimas

**Svarbu:**

- ☐ Nustatykite spausdintuvo gavimo režimą **Aut..**
- ☐ Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į kompiuterį, nustatytą įrašyti faksogramas. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad kompiuteris, nustatytas įrašyti faksogramas, būtų įjungtas. Laikina įrašytų į spausdintuvo atmintį dokumentų skaičius rodomas pagrindiniame ekrane,

1. Prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje paleiskite FAX Utility.
2. Atidarykite FAX Utility parametrų ekraną.

Pastaba:

Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

☐ Windows

Spustelėkite **Fax Settings for Printer**, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Received Fax Output Settings**.

☐ Mac OS X

Spustelėkite **Fax Receive Monitor**, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Receive Settings**.

3. Spustelėkite **Save faxes on this computer**, tada spustelėkite **Browse**, norėdami nurodyti aplanką gautų dokumentų išsaugojimui.
4. Jei reikia, pasirinkite kitus parametrus.

Pastaba:

Daugiau informacijos apie parametrų nustatymą ir instrukcijas ieškokite FAX Utility pagalbos parametrų ekrane.

5. Siųskite parametrų informaciją į spausdintuvą.

☐ Windows

Paspauskite **Gera**.

☐ Mac OS X

Spustelėkite **Siųsti**.

Jei norite išsaugoti ir spausdinti tuo pat metu, pereikite prie kito žingsnio.

6. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
7. Pasirinkite **Įrašymo/persiunt. nuostatos, Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas, Įrašyti į kompiuterį**, tada pasirinkite **Taip ir spausdinti**.

Pastaba:

Norėdami nutraukti gaunamų dokumentų įrašymą kompiuteryje, pasirinkite funkcijos **Įrašyti į kompiuterį** parametą **Ne**. Taip pat galite naudoti FAX Utility parametrui pakeisti, tačiau pakeitimai naudojant FAX Utility negalimi, jei gautos faksogramos nebuvo įrašytos kompiuteryje.

Susijusi informacija

- ➔ „Priėmimo režimo nustatymas“ puslapyje 145
- ➔ „FAKSO paslaugų programa“ puslapyje 227

Faksogramų siuntimas

➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas” puslapyje 171

Gautų faksogramų persiuntimas (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)

Galite nustatyti, kad priimti dokumentai būtų persiunčiami į kitą fakso įrenginį arba konvertuojami į PDF formato dokumentus ir persiunčiami į tinklę esantį bendrinamą aplanką arba el. pašto adresu. Persiųsti dokumentai iš spausdintuvo panaikinami. Pirmiausiai užregistruokite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

Pastaba:

- ☐ *Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.*
- ☐ *Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar spausdintuvo **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** nuostatos yra tinkamos. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.*

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**.

Jei rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerai**.

3. Palieskite **Persiūsti**.
4. Pasirinkite **Taip**.

Pastaba:

*Kad persiunčiami dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, pasirinkite **Taip ir spausdinti**.*

5. Palieskite **Pridėti įrašą**.
6. Pasirinkite persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo.

Pastaba:

Galima nurodyti ne daugiau nei penkias persiuntimo paskirties vietas. Palieskite varnelę, kad pasirinktumėte paskirties vietą. Palieskite varnelę dar kartą, kad atšauktumėte parinktį.

7. Pasirinkę persiuntimo paskirties vietas, palieskite **Uždaryti**.
8. Patikrinkite, ar pasirinkote tinkamas persiuntimo paskirties vietas, tada palieskite **Gerai**.
9. **Parinktys nepavykus persiųsti** pasirinkite, kad nepavykus persiuntimui būtų spausdinami gauti dokumentai arba įrašomi juos į spausdintuvo gautųjų dokumentų aplanką.



Svarbu:

Kai gautųjų dokumentų dėžutė yra pilna, faksogramų siuntimas ir gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės. Dokumentų, kurių nepavyko persiųsti, skaičius yra rodomas  pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.

10. Palieskite **Gerai**.
Jei rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerai**.
11. Palieskite **Uždaryti**.

Faksogramų siuntimas

12. Persiųsdami el. pašto adresu, galite nurodyti el. laiško temą. Palieskite **Bendrosios nuostatos**, palieskite **Persiųsti nuostatas** langelį, tada įveskite temą.

Pastaba:

- ☐ Jeigu pasirinkote tinklę esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti** > **El. paštas** arba **Nuskaityti** > **Tinklo aplankas** / **FTP**, pasirinkite paskirties vietą, tada paleiskite nuskaitymą.
- ☐ Galite nustatyti, kad Windows kompiuteryje būtų rodomas pranešimas apie gautą naują faksogramą, kai gautieji dokumentai yra įrašomi tinklę esančiame bendrai naudojamame aplanke. Naudodami FAX Utility, nustatykite parametrus. Daugiau informacijos rasite FAX Utility žinyne.

Susijusi informacija

- ➔ „Priėmimo parametrai“ puslapyje 178
- ➔ „Kontaktų tvarkymas“ puslapyje 66
- ➔ „El. pašto serverio naudojimas“ puslapyje 312
- ➔ „Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)“ puslapyje 150
- ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas“ puslapyje 171
- ➔ „Nuskaitymas į el. paštą“ puslapyje 111
- ➔ „Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį“ puslapyje 108
- ➔ „FAKSO paslaugų programa“ puslapyje 227

Pranešimų apie gautų faksogramų apdorojimo rezultatus siuntimas (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)

Galite siųsti el. laišką, kuriame pateikiami gautų faksogramų apdorojimo rezultatai.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiunt. nuostatos** > **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**.
Jei rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerai**.

3. Palieskite **El. pašto pranešimai**.
4. Būtina įjungti toliau pateikiamas parinktis.

Pastaba:

Tuo pat metu galima naudoti toliau pateikiamas funkcijas.

- ☐ Pranešti apie gavimo užbaigimą: siųsti el. laišką gavėjui, kai spausdintuvas gavo faksogramą.
 - ☐ Pranešti apie spausdinimo užbaigimą: siųsti el. laišką gavėjui, kai spausdintuvas atspausdino gautą faksogramą.
 - ☐ Pranešti apie įrašymo į atminties prietaisą užbaigimą: siųsti el. laišką gavėjui, kai spausdintuvas įrašė gautą dokumentą į atminties įrenginį.
 - ☐ Pranešti apie persiuntimo užbaigimą: siųsti el. laišką gavėjui, kai spausdintuvas persiuntė gautą faksogramą.
5. Palieskite langelį ties **Gavėjas**.

Faksogramų siuntimas

6. Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo.

Pastaba:

Galite nurodyti tik vieną gavėją. Palieskite varnelę, kad pasirinktumėte gavėją. Palieskite varnelę dar kartą, kad panaikintumėte parinktį.

7. Pasirinkę gavėją, palieskite **Uždaryti**.

8. Palieskite **Gerei**.

Iš nurodytų siuntėjų arba nurodytu laiku gautų faksogramų išsaugojimas ir persiuntimas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)

Galite nustatyti, kad iš nurodyto siuntėjo arba nurodytu laiku gautos faksogramos būtų išsaugomos ir persiunčiamos.

Pastaba:

Galite naudoti funkciją **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**, norėdami išsaugoti arba persiųsti faksogramas iš nenurodyto siuntėjo.

Spausdintuvas vykdo šias funkcijas gautoms faksogramoms įrašyti ir persiųsti.

- ☐ Išsaugoma gautų dokumentų aplanke arba konfidencialiame aplanke
- ☐ Įrašymas išoriniame atminties įrenginyje
- ☐ Persiuntimas į kitą fakso aparatą, kitu el. pašto adresu arba į tinkle bendrai naudojamą aplanką

Pastaba:

- ☐ Tuo pat metu galima naudoti pirmiau nurodytas funkcijas. Jei jas visas naudojate vienu metu, gaunami dokumentai įrašomi gautų dokumentų aplanke, konfidencialioje dėžutėje, išoriniame atminties įrenginyje ir persiunčiami į nurodytą paskirties vietą.

- ☐ Jei yra gautų dokumentų, kurie dar nebuvo perskaityti, įrašyti arba persiųsti,  rodomas neapdorotų darbų skaičius.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo sąlygų nustatymas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 155
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke ir konfidencialioje dėžutėje (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 156
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 159
- ➔ „Gautų faksogramų persiuntimas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 160
- ➔ „Gautų faksogramų spausdinimas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 162
- ➔ „Pranešimų apie gautų faksogramų apdorojimo rezultatus siuntimas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 163
- ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas” puslapyje 171

Gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo sąlygų nustatymas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos**.

Faksogramų siuntimas

3. Palieskite  iš vieno iš neregistruotų langelių ties **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.

Pastaba:

Sąlygas galite keisti registruotame laukelyje paliesdami .



4. Palieskite langelį ties **Pavadinimas**, tada įveskite sąlygos pavadinimą.
5. Palieskite langelį ties **Sąlyga (-os)**.
6. Pasirinkite sąlygas, o tada atlikite nustatymus.

Pastaba:

Tuo pat metu galima naudoti toliau pateikiamas funkcijas.

- ☐ Siuntėjo Fakso numerio atitikimas: Kai siuntėjo fakso numeris sutampa, gautas dokumentas yra įrašomas ir persiunčiamas. Palieskite **Siuntėjo Fakso numerio atitikimas**, tada pasirinkite parinktį. Perslinkite ekrano vaizdą iki apačios ir palieskite **Fakso numeris** langelį, kad įvestumėte telefono numerį (maks. 20 skaitmenų).
 - ☐ SUB sutampa: Kai siuntėjo pagalbinis adresas (SUB) visiškai sutampa, gautas dokumentas yra įrašomas ir persiunčiamas. Palieskite **SUB sutampa**, tada palieskite viršutinį langelį, norėdami nustatyti **Ijungti**, o tada palieskite **Poadresis (SUB)** laukelį ir įveskite pagalbinį adresą (SUB).
 - ☐ Slaptažodis (SID) sutampa: Kai siuntėjo slaptažodis (SID) visiškai sutampa, gautas dokumentas yra įrašomas ir persiunčiamas. Palieskite **Slaptažodis (SID) sutampa**, tada palieskite viršutinį langelį, norėdami nustatyti **Ijungti**, o tada palieskite **Slaptažodis(SID)** langelį ir įveskite slaptažodį.
 - ☐ Gavimo laikas: Įrašomi ir persiunčiami dokumentai, gauti per nustatytą laikotarpį. Palieskite **Gavimo laikas**, tada palieskite **Gavimo laikas** langelį, norėdami nustatyti **Ijungti**. Laikotarpį nustatykite **Pradžios laikas** ir **Pabaigos laikas**.
7. Baigę nustatymus, palieskite **Uždaryti**, kad grįžtumėte į Sąlyg. įraš./persiuntimas ekraną ir palieskite **Gerei**, norėdami įrašyti sąlygas.

Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke ir konfidencialioje dėžutėje (Sąlyg. įraš./persiuntimas)

Galima nustatyti, kad gautos faksogramos būtų įrašomos spausdintuvo gautų dokumentų aplanke ir konfidencialioje dėžutėje. Galite išsaugoti iš viso iki 200 dokumentų.

Pastaba:

Įrašyti 200 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramos įrašymo funkcijas.

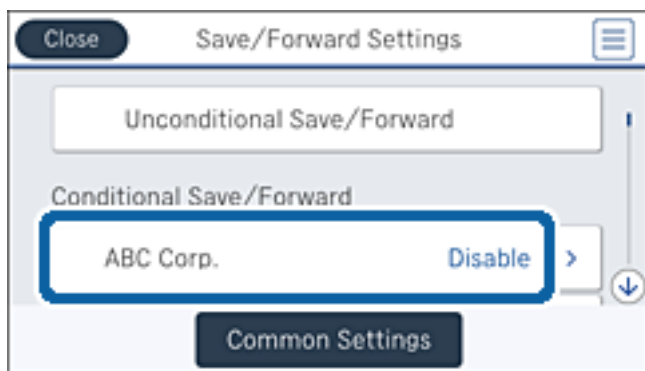
Faksogramų siuntimas

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymo gautų dokumentų aplanke ir konfidencialioje dėžutėje nustatymas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 157
- ➔ „Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 158
- ➔ „Gautų dokumentų aplanko naudojimas” puslapyje 165
- ➔ „Konfidencialios dėžutės naudojimas” puslapyje 166

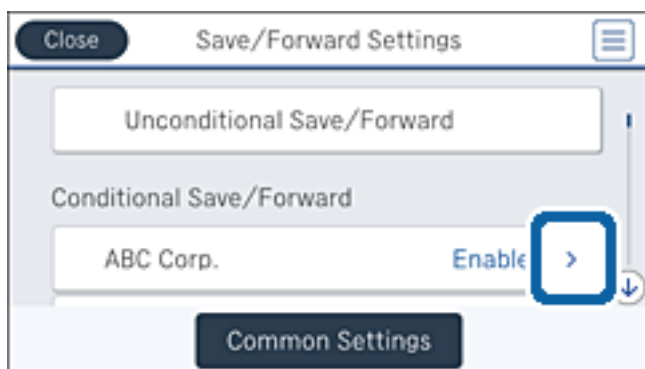
Gautų faksogramų įrašymo gautų dokumentų aplanke ir konfidencialioje dėžutėje nustatymas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos**.
3. Pasirinkite registruotą langelį ties **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.



4. Palieskite **Igalinti**.

5. Palieskite .



6. Patikrinkite sąlygas.
7. Palieskite langelį ties **Įrašymo/persiunt. paskirtis**.
8. Palieskite **Įrašyti į fakso dėž.**
9. Palieskite viršutinį langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.

Faksogramų siuntimas

10. Pasirinkite dėžutę, kurioje norite išsaugoti dokumentą.

Pastaba:

Jei gautų dokumentų aplankas arba konfidenciali dėžutė saugoma slaptažodžiu, įveskite slaptažodį.

11. Palieskite **Gera** tris kartus, norėdami grįžti į Įrašymo/persiunt. nuostatos ekraną.
12. Palieskite **Bendrosios nuostatos**.
13. Palieskite **Operacijos faksogramos duomenys užpildyti**, tada pasirinkite naudotiną parinktį, kai gautų dokumentų aplankas pilnas.
- ☐ **Gauti ir spausdinti faksogramas:** Spausdintuvas spausdina visus gautus dokumentus, kurių negalima įrašyti gautų dokumentų aplanke.
 - ☐ **Atmesti gaunamas faksogramas:** Spausdintuvas atmeta gaunamus fakso skambučius.
14. Jei reikia, galite nustatyti gaunamų dokumentų aplanko slaptažodį. Palieskite **Gauto pašto slaptažodžio nuostatos** ir nustatykite slaptažodį. Palieskite **Uždaryti** po slaptažodžio nustatymo.

Pastaba:

*Negalite nustatyti slaptažodžio, jei pasirinkote **Gauti ir spausdinti faksogramas**.*

Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane (Sąlyg. įraš./persiuntimas)

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**.

Pastaba:

Jei yra gautų neperskaitytų faksogramų, neperskaitytų dokumentų skaičius rodomas  pradžios ekrane.

2. Palieskite **Gautieji/ konfidenciali**.
3. Pasirinkite norimą peržiūrėti gautų dokumentų aplanką arba konfidencialią dėžutę.
4. Jei gautų dokumentų aplankas arba konfidenciali dėžutė saugoma slaptažodžiu, įveskite gautų dokumentų aplanko, konfidencialios dėžutės arba administratoriaus slaptažodį.
5. Iš sąrašo pasirinkite norimą peržiūrėti faksogramą.
- Bus pateiktas faksogramos turinys.

- ☐  : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į kairę.
- ☐     : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
- ☐   : Sumažinama arba padidinama.
- ☐   : Pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.
- ☐ Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.

Faksogramų siuntimas

6. Pasirinkite, ar peržiūrėtą dokumentą reikia išspausdinti ar panaikinti, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.


Svarbu:

Jei spausdintuvo atmintis beveik pilna, faksogramų gavimas ir siuntimas bus išjungtas. Pašalinkite jau perskaitytus arba išspausdintus dokumentus.

Susijusi informacija

- ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas” puslapyje 171
- ➔ „Fakso nuostatos meniu parinkty” puslapyje 176

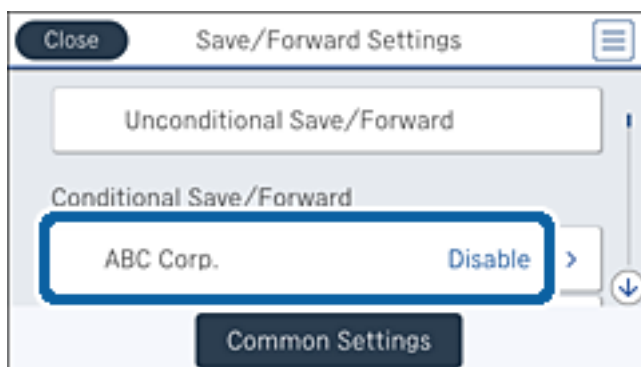
Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje (Sąlyg. įraš./persiuntimas)

Galite nustatyti, kad gauti dokumentai būtų konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi į prie spausdintuvo prijungtą išorinį atminties įrenginį.


Svarbu:

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo. Laikina įrašytų į spausdintuvo atmintį dokumentų skaičius yra rodomas pagrindiniame ekrane, .

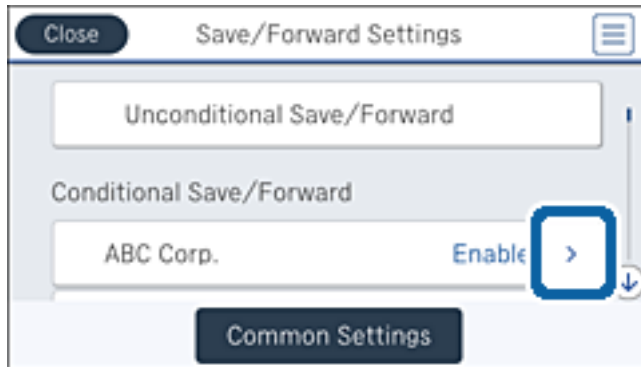
1. Prijunkite išorinį atminties įrenginį prie spausdintuvo.
2. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
3. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos**.
4. Pasirinkite registruotą langelį ties **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.



5. Palieskite **Igalinti**.

Faksogramų siuntimas

6. Palieskite .



7. Patikrinkite sąlygas.
8. Palieskite langelį ties **Įrašymo/persiunt. paskirtis**.
9. Palieskite **Įrašyti į atminties įrenginį**.
10. Palieskite **Įrašyti į atminties įrenginį** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.
11. Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Sukurti**.
Atminties įrenginyje sukuriamas aplankas gautiems dokumentams įrašyti.
12. Palieskite **Gerei** tris kartus, norėdami grįžti į Įrašymo/persiunt. nuostatos ekraną.

Susijusi informacija

➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas” puslapyje 171

Gautų faksogramų persiuntimas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)

Galite nustatyti, kad priimti dokumentai būtų persiunčiami į kitą fakso įrenginį arba konvertuojami į PDF formato dokumentus ir persiunčiami į tinkle esantį bendrinamą aplanką arba el. pašto adresu. Persiųsti dokumentai iš spausdintuvo panaikinami. Pirmiausiai užregistruokite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

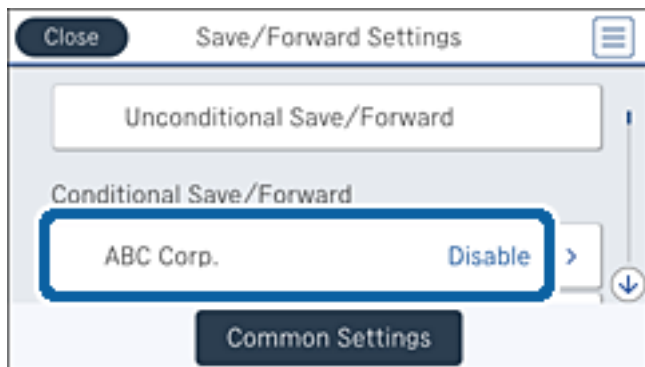
Pastaba:

- ☐ Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.
- ☐ Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar spausdintuvo **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** nuostatos yra tinkamos. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos**.

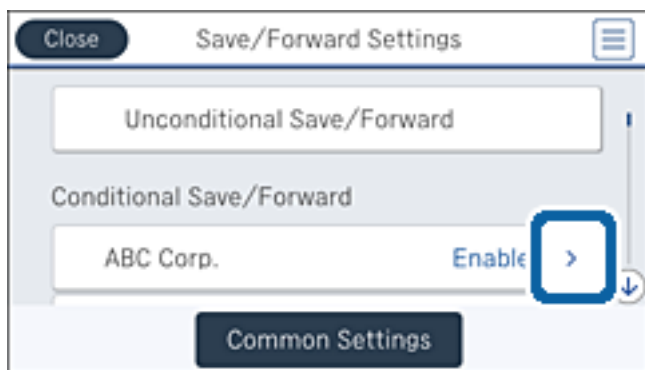
Faksogramų siuntimas

3. Pasirinkite registruotą langelį ties **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.



4. Palieskite **Igalinti**.

5. Palieskite .



6. Patikrinkite sąlygas.
7. Palieskite langelį ties **Įrašymo/persiunt. paskirtis**.
8. Palieskite **Persiųsti**.
9. Palieskite viršutinį langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.
10. Palieskite **Pridėti įrašą**.
11. Pasirinkite persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo.

Pastaba:

Galite nurodyti tik vieną persiuntimo paskirties vietą. Palieskite varnelę, kad pasirinktumėte paskirties vietą. Palieskite varnelę dar kartą, kad panaikintumėte parinktį.

12. Pasirinkę persiuntimo paskirties vietą, palieskite **Uždaryti**.
13. Patikrinkite, ar pasirinkote tinkamą persiuntimo paskirties vietą, tada palieskite **Gerai**.

Faksogramų siuntimas

14. **Parinktytys nepavykus persiųsti** pasirinkite, kad nepavykus persiuntimui būtų spausdinami gauti dokumentai arba įrašomi juos į spausdintuvo gautųjų dokumentų aplanką.



Svarbu:

Kai gautųjų dokumentų dėžutė yra pilna, faksogramų siuntimas ir gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės. Dokumentų, kurių nepavyko persiųsti, skaičius yra rodomas  pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.

15. Palieskite **Gerei** tris kartus, norėdami grįžti į Įrašymo/persiunt. nuostatos ekraną.
16. Persiųsdami el. pašto adresu, galite nurodyti el. laiško temą. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Persiųsti nuostatas** ir įveskite temą.

Pastaba:

- ☐ Jeigu pasirinkote tinklę esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti > El. paštas arba Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP**, pasirinkite paskirties vietą, tada paleiskite nuskaitymą.
- ☐ Galite nustatyti, kad Windows kompiuteryje būtų rodomas pranešimas apie gautą naują faksogramą, kai gautieji dokumentai yra įrašomi tinklę esančiame bendrai naudojamame aplanke. Naudodami FAX Utility, nustatykite parametrus. Daugiau informacijos rasite FAX Utility žinyne.

Susijusi informacija

- ➔ „Priėmimo parametrai“ puslapyje 178
- ➔ „Kontaktų tvarkymas“ puslapyje 66
- ➔ „El. pašto serverio naudojimas“ puslapyje 312
- ➔ „Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane (Sąlyg. įraš./persiuntimas)“ puslapyje 158
- ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas“ puslapyje 171
- ➔ „Nuskaitymas į el. paštą“ puslapyje 111
- ➔ „Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį“ puslapyje 108
- ➔ „FAKSO paslaugų programa“ puslapyje 227

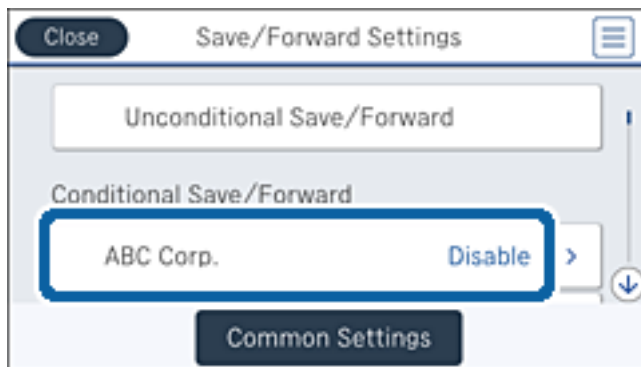
Gautų faksogramų spausdinimas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)

Galite nustatyti, kad būtų spausdinami gauti dokumentai, tenkinantys išsaugojimo arba persiuntimo sąlygas.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos**.

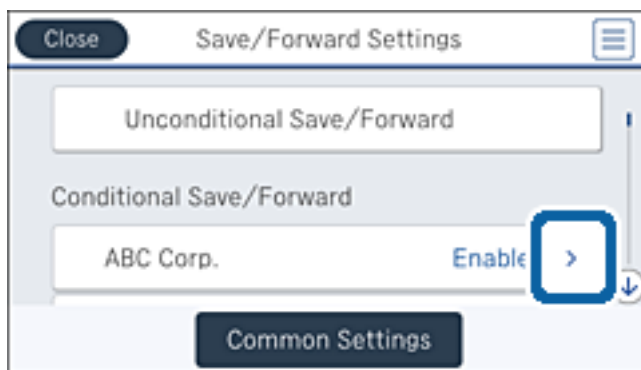
Faksogramų siuntimas

3. Pasirinkite registruotą langelį ties **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.



4. Palieskite **Igalinti**.

5. Palieskite .



6. Patikrinkite sąlygas.
7. Palieskite langelį ties **Įrašymo/persiunt. paskirtis**.
8. Palieskite **Spausdinti** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.
9. Palieskite **Grai** du kartus, norėdami grįžti į Įrašymo/persiunt. nuostatos ekraną.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 180

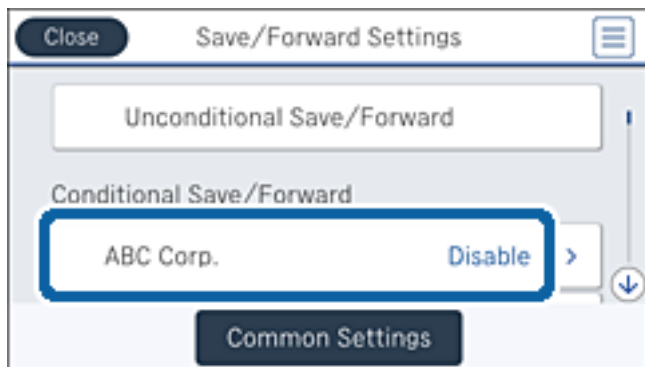
Pranešimų apie gautų faksogramų apdorojimo rezultatus siuntimas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)

Galite siųsti el. laišką, kuriame pateikiami gautų faksogramų apdorojimo rezultatai.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos**.

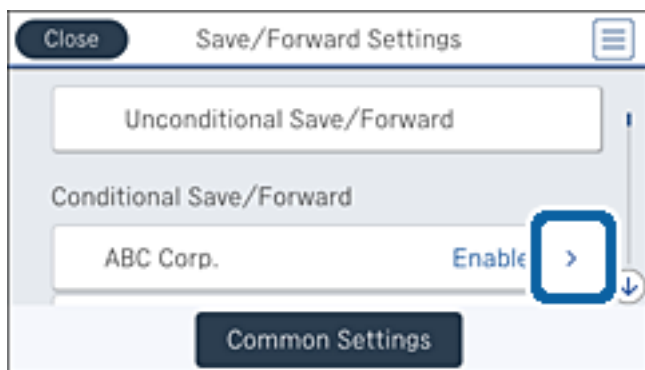
Faksogramų siuntimas

3. Pasirinkite registruotą langelį ties **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.



4. Palieskite **Igalinti**.

5. Palieskite .



6. Patikrinkite sąlygas.
7. Palieskite langelį ties **El. pašto pranešimai**.
8. Būtina įjungti toliau pateikiamas parinktis.

Pastaba:

Tuo pat metu galima pasirinkti toliau pateikiamas funkcijas.

- ☐ **Pranešti apie gavimo užbaigimą:** siųsti el. laišką gavėjui, kai spausdintuvas gavo faksogramą.
- ☐ **Pranešti apie įrašymo į atminties prietaisą užbaigimą:** siųsti el. laišką gavėjui, kai spausdintuvas įrašė gautą dokumentą į atminties įrenginį.
- ☐ **Pranešti apie persiuntimo užbaigimą:** siųsti el. laišką gavėjui, kai spausdintuvas persiuntė gautą faksogramą.
- ☐ **Pranešti apie spausdinimo užbaigimą:** siųsti el. laišką gavėjui, kai spausdintuvas atspausdino gautą faksogramą.

9. Palieskite langelį ties **Gavėjas**.

Faksogramų siuntimas

10. Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo.

Pastaba:

Galite nurodyti tik vieną gavėją. Palieskite varnelę, kad pasirinktumėte gavėją. Palieskite varnelę dar kartą, kad panaikintumėte parinktį.

11. Pasirinkę gavėją, palieskite **Uždaryti**.

12. Palieskite **Gera!** du kartus, norėdami grįžti į Įrašymo/persiunt. nuostatos ekraną.

Faksogramų dėžutės funkcijų naudojimas

Faksogramų dėžutę sudaro penkios dėžutės.

- ☐ Gautas paštas: Saugo gautą dokumentą.
- ☐ Konfidenciali dėžutė: saugo gautą dokumentą. Galite gauti konfidencialias faksogramas, nurodymais dokumento saugojimo paskirties vietą, naudodami Sąlyg. įraš./persiuntimas nustatymą.
- ☐ Saugomų dokumentų dėžutė: Saugo dokumentus, kurie bus siunčiami.
- ☐ Siuntimo pareikalavus dėžutė: Saugo dokumentus užklausų siuntimui.
- ☐ Lentos dėžutė: Saugo dokumentus atrankiniam užklausų siuntimui.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų dokumentų aplanko naudojimas” puslapyje 165
- ➔ „Konfidencialios dėžutės naudojimas” puslapyje 166
- ➔ „Saugomų dokumentų dėžutė naudojimas” puslapyje 167
- ➔ „Siuntimo pareikalavus dėžutė Naudojimas” puslapyje 168
- ➔ „Lentos dėžutės naudojimas” puslapyje 168

Gautų dokumentų aplanko naudojimas

Galima nustatyti, kad gautos faksogramos būtų įrašomos spausdintuvo gautų dokumentų aplanke. Gautų dokumentų aplanke ir konfidencialioje dėžutėje galima įrašyti iš viso iki 200 dokumentų. Kai naudojate šią funkciją, gauti dokumentai automatiškai neišspausdinami. Galite juos peržiūrėti spausdintuvo skystųjų kristalų ekrane ir išspausdinti tik tada, kai reikia.

Pastaba:

Įrašyti 200 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramos įrašymo funkcijas.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų dokumentų aplanke esančių priimtų dokumentų peržiūra” puslapyje 165
- ➔ „Gautų dokumentų aplanko nustatymų pasirinkimas” puslapyje 166

Gautų dokumentų aplanke esančių priimtų dokumentų peržiūra

Galima peržiūrėti spausdintuvo gautų dokumentų aplanke saugomus priimtus dokumentus.

Faksogramų siuntimas

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**.
2. Palieskite **Gautieji/ konfidenciali**.
3. Palieskite **Gautas paštas** aplanką.
4. Pasirinkite norimą patikrinti faksogramą.
Bus pateiktas dokumento turinys.

Gautų dokumentų aplanko nustatymų pasirinkimas

Gautų dokumentų aplanke išsaugotus dokumentus galite atspausdinti, išsaugoti atminties įrenginyje arba ištrinti. Taip pat galite nustatyti slaptažodį gautų dokumentų aplanko nustatymų išvalymui.

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**.
2. Palieskite **Gautieji/ konfidenciali**.
3. Palieskite **Gautas paštas** aplanką.
4. Palieskite .
5. Pasirinkite norimą naudoti meniu, tada vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Konfidencialios dėžutės naudojimas

Galima nustatyti, kad gautos faksogramos būtų įrašomos spausdintuvo konfidencialioje dėžutėje. Gautų dokumentų aplanke ir konfidencialioje dėžutėje galima įrašyti iš viso iki 200 dokumentų.

Pastaba:

Įrašyti 200 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramos įrašymo funkcijas.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų dokumentų konfidencialiame aplanke patikra” puslapyje 166
- ➔ „Konfidencialios dėžutės nustatymų pasirinkimas” puslapyje 167

Gautų dokumentų konfidencialiame aplanke patikra

Galima peržiūrėti spausdintuvo konfidencialiame aplanke saugomus priimtus dokumentus.

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**.
2. Palieskite **Gautieji/ konfidenciali**.
3. Palieskite vieną iš konfidencialių aplankų.
4. Pasirinkite norimą patikrinti faksogramą.
Bus pateiktas dokumento turinys.

Konfidencialios dėžutės nustatymų pasirinkimas

Konfidencialioje dėžutėje išsaugotus dokumentus galite atspausdinti, išsaugoti atminties įrenginyje arba ištrinti. Taip pat galite nustatyti slaptažodį konfidencialios dėžutės nustatymų išvalymui.

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**.
2. Palieskite **Gautieji/ konfidenciali**.
3. Palieskite vieną iš konfidencialių aplankų.
4. Palieskite .
5. Pasirinkite norimą naudoti meniu, tada vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Saugomų dokumentų dėžutė naudojimas

Spausdintuvo saugomų dokumentų dėžutėje galite saugoti 10 dokumentų (iki 100 vienspalvių puslapių viename dokumente).

Pastaba:

Įrašyti 10 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, saugomų dokumentų failų dydžio.

Susijusi informacija

- ➔ „Dokumentų patikra Saugomų dokumentų dėžutė” puslapyje 167
- ➔ „Saugomų dokumentų dėžutė nustatymų pasirinkimas” puslapyje 167

Dokumentų patikra Saugomų dokumentų dėžutė

Galite patikrinti spausdintuvo aplanke esančius dokumentus.

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**.
2. Palieskite **Saugomi dokument..**
3. Pasirinkite norimus patikrinti dokumentus.
Bus pateiktas dokumento turinys.

Saugomų dokumentų dėžutė nustatymų pasirinkimas

Galite saugoti faksogramos duomenis saugomų dokumentų dėžutėje. Taip pat galite spausdinti, išsaugoti atminties įrenginyje arba ištrinti dokumentų dėžutėje saugomus dokumentus ir nustatyti dėžutės atidarymo slaptažodį.

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**.
2. Palieskite **Saugomi dokument..**
3. Palieskite .

Faksogramų siuntimas

4. Pasirinkite norimą naudoti meniu, tada vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Siuntimo pareikalavus dėžutė Naudojimas

Galima išsaugoti net 100 puslapių vienspalvį dokumentą spausdintuvo užklausų siuntimo dėžutėje.

Susijusi informacija

- ➔ „Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta registravimas” puslapyje 142
- ➔ „Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta” puslapyje 143
- ➔ „Dokumentų patikra Siuntimo pareikalavus dėžutė” puslapyje 168
- ➔ „Siuntimo pareikalavus dėžutė nustatymų pasirinkimas” puslapyje 168

Dokumentų patikra Siuntimo pareikalavus dėžutė

Galite patikrinti spausdintuvo išsiųstų apklausų aplanke esančius dokumentus.

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**.
2. Palieskite **Siuntimas pareik. / lenta**.
3. Palieskite **Siuntimo kaupimas** aplanką.
4. Palieskite **Patikrinti dokumentą**.

Bus pateiktas dokumento turinys.

Siuntimo pareikalavus dėžutė nustatymų pasirinkimas

Galite ištrinti užklausų siuntimo dėžutėje saugomus dokumentus. Taip pat galite nustatyti dėžutės atidarymo slaptažodį, automatiškai ištrinti dokumento nustatymus po užklausų siuntimo, išsiųsti el. pašto pranešimą apie dokumento apdorojimo rezultatus.

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**.
2. Palieskite **Siuntimas pareik. / lenta**.
3. Palieskite **Siuntimo kaupimas** aplanką.
4. Palieskite .
5. Pasirinkite norimą naudoti meniu, tada vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Lentos dėžutės naudojimas

Vienoje iš spausdintuvo lentos dėžučių galite saugoti vieną dokumentą (iki 100 vienspalvių puslapių). Spausdintuvas turi 10 lentų dėžučių, leidžiančių saugoti iš viso iki 10 dokumentų.

Pastaba:

Saugoti 10 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, saugomų dokumentų failų dydžio.

Susijusi informacija

- ➔ „Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta registravimas” puslapyje 142
- ➔ „Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta” puslapyje 143
- ➔ „Dokumentų skelbimo lentos aplanke patikra” puslapyje 169
- ➔ „Skelbimų lentos laukelių nustatymų pasirinkimas” puslapyje 169

Dokumentų skelbimo lentos aplanke patikra

Galima patikrinti spausdintuvo skelbimų lentos aplanke esančius dokumentus.

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**.
2. Palieskite **Siuntimas pareik. / lenta**.
3. Palieskite vieną iš skelbimų lentos laukelių.
4. Palieskite **Patikrinti dokumentą**.
Bus pateiktas dokumento turinys.

Skelbimų lentos laukelių nustatymų pasirinkimas

Skelbimų lentos laukeliams galite pasirinkti antrinio adreso ir slaptažodžio nustatymus. Taip pat galite nustatyti laukelio atidarymo slaptažodį, ištrinti dokumento nustatymus po užklausų siuntimo, išsiųsti el. pašto pranešimą apie dokumento apdorojimo rezultatus, ištrinti dokumentą ir išvalyti dėžutės nustatymus.

1. Pradžios ekrane palieskite **Fakso langelis**.
2. Palieskite **Siuntimas pareik. / lenta**.
3. Palieskite vieną iš skelbimų lentos laukelių.
4. Palieskite .
5. Pasirinkite norimą naudoti meniu, tada vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas

Faksogramų ataskaitos ir sąrašo spausdinimas

Faksogramų ataskaitos spausdinimas rankiniu būdu

1. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
2. Palieskite  (Daugiau).

Faksogramų siuntimas

3. Palieskite **Fakso ataskaita**.
4. Pasirinkite norimą spausdinti ataskaitą, tada vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Pastaba:

*Galima pakeisti ataskaitos formatą. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos** ir pakeiskite **Pridėti vaizdą prie ataskaitos** arba **Ataskaitos formatus** nuostatas.*

Susijusi informacija

- ➡ „Daugiau” puslapyje 175
- ➡ „Ataskaitos nuostatos” puslapyje 181

Automatinio faksogramų ataskaitos spausdinimo užduoties konfigūravimas

Galima nustatyti, kad toliau nurodytos faksogramų ataskaitos būtų spausdinamos automatiškai.

Perdavimo ataskaita

Pradžios ekrane palieskite **Faksas > Fakso nuostatos > Perdavimo ataskaita**, o tada pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinti įvykus klaidai**.

Persiuntimo ataskaita

Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Persiuntimo ataskaita**, o tada pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinti įvykus klaidai**.

Automatinis faksogramų žurnalo spausdinimas

Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Automatinis faksogramų žurnalo spausdinimas**, o tada pasirinkite **Ijungti (kas 30)** arba **Ijungti (laikas)**.

Susijusi informacija

- ➡ „Vartotojo nuostatos meniu parinktys” puslapyje 184
- ➡ „Ataskaitos nuostatos” puslapyje 181

Faksogramų siuntimo saugos priemonių nustatymas

Kad faksograma nebūtų išsiųsta klaidingam gavėjui, taip pat kad priimti dokumentai nebūtų paviešinti arba prarasti, galima pasirinkti saugos nustatymus. Be to, galima panaikinti atsargines faksogramų kopijas.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Saugos nuostatos**.
3. Pasirinkite meniu, o tada — nustatymus.

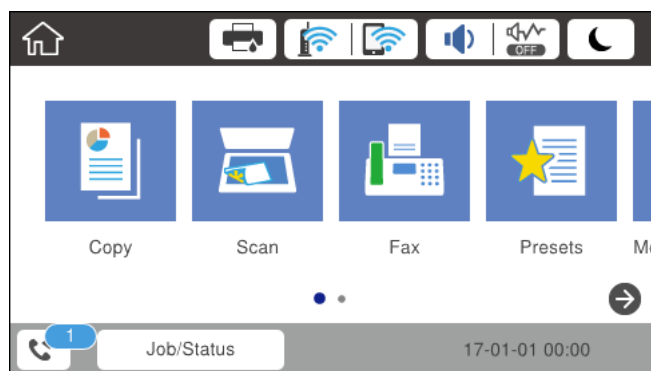
Susijusi informacija

- ➡ „Saugos nuostatos” puslapyje 183

Fakso užduočių peržiūra

Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas

Kol yra neapdorotų gautų dokumentų, neapdorotų darbų skaičius rodomas  pradžios ekrane. Žr. toliau esančią lentelę, kurioje pateikiama sąvoka „neapdorotas“.



Gautos faksogramos išsaugojimo/persiuntimo nustatymas	Neapdoroto dokumento būseną
Spausdinama ^{*1}	Gauti dokumentai laukia, kol bus išspausdinti, arba yra spausdinami.
Išsaugoma gautų dokumentų aplanke arba konfidencialiame aplanke	Gautų dokumentų aplanke arba konfidencialiame aplanke yra neperskaitytų gautų dokumentų.
Įrašymas išoriniame atminties įrenginyje	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti įrenginyje, nes prie kompiuterio neprijungtas įrenginys su aplanke, specialiai sukurtu gautiems dokumentams įrašyti, arba dėl kitų priežasčių.
Įrašymas kompiuteryje	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti kompiuteryje, nes kompiuteris veikia miego režimu, arba dėl kitų priežasčių.
Persiuntimas	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo persiųsti arba jų persiųsti nepavyko ^{*2} .

^{*1} : Jei nenustatėte jokių faksogramos išsaugojimo/persiuntimo parametrų arba jei nustatėte spausdinti gautus dokumentus, tuo pat metu juos įrašant išoriniame atminties įrenginyje arba kompiuteryje.

^{*2} : Jei gautų dokumentų aplanke nustatėte įrašyti dokumentus, kurių negalima persiųsti, šiame aplanke yra neperskaitytų dokumentų, kurių nepavyko persiųsti. Jei nustatėte spausdinti dokumentus, kurių nepavyko persiųsti, spausdinimas nebaigiamas.

Pastaba:

Jei naudojate daugiau nei vieną faksogramos išsaugojimo/persiuntimo parametrą, net ir gavus vieną faksogramą, gali būti rodomi „2“ arba „3“ neapdoroti darbai. Pavyzdžiui, jei esate nustatę, kad faksogramos būtų įrašytos gautų dokumentų aplanke arba kompiuteryje, ir gaunama viena faksograma, rodomi „2“ neapdoroti darbai, jei faksograma nėra įrašoma gautų dokumentų aplanke arba kompiuteryje.

Susijusi informacija

➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)“ puslapyje 149

Faksogramų siuntimas

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke ir konfidencialioje dėžutėje (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 156
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 151
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 159
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas kompiuteryje (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 151
- ➔ „Gautų faksogramų persiuntimas (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 153
- ➔ „Gautų faksogramų persiuntimas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 160
- ➔ „Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 150
- ➔ „Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 158
- ➔ „Vykdomų fakso užduočių peržiūra” puslapyje 172

Vykdomų fakso užduočių peržiūra

Toliau nurodytus faksogramų dokumentus galima peržiūrėti, atšaukti, atspausdinti arba išsiųsti pakartotinai.

- ☐ Priimti, bet dar neišspausdinti dokumentai
- ☐ Dar neišsiųsti dokumentai
- ☐ Dokumentai, kurių nepavyko išsiųsti (jei funkcija **Išsaugoti trikties duomenis** įjungta)
- ☐ Gauti dokumentai, kurie nebuvo įrašyti kompiuteryje arba išoriniame atminties įrenginyje

1. Pradžios ekrane palieskite **Job/Status**.
2. Palieskite **Užduoties būseną** kortelę, tada palieskite **Ijungta**.
3. Pasirinkite norimą peržiūrėti užduotį.

Susijusi informacija

- ➔ „Job/Status ekrano konfigūravimas” puslapyje 25

Faksogramų užduočių istorijos peržiūra

Galima peržiūrėti išsiųstų arba priimtų faksogramų užduočių istoriją. Į priimtų faksogramų žurnalus įtraukiami priimti dokumentai, kuriuos galima dar kartą spausdinti. Siuntimo žurnale esančių dokumentų nei spausdinti, nei iš naujo išsiųsti negalima.

1. Pradžios ekrane palieskite **Job/Status**.
2. Palieskite **Užduoties būseną** kortelę, tada palieskite **Žurnalas**.
3. Pasirinkite norimą peržiūrėti užduotį.

Pastaba:

Visi priimti dokumentai saugomi **Žurnalas** ir juos galima dar kartą spausdinti, bet nebelikus vietos spausdintuvo atmintyje jie chronologine tvarka naikinami.

Susijusi informacija

- ➔ „Job/Status ekrano konfigūravimas” puslapyje 25

Režimo Faksas meniu parinktys

Gavėjas

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > Gavėjas

☐ Tiesiog. įvestis

Rankiniu būdu įveskite fakso numerį.

☐ Kontaktai

Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo. Taip pat galite pridėti arba redaguoti kontaktą.

☐ Naujesni

Pasirinkite gavėją iš siųstų faksogramų istorijos. Taip pat galite pridėti gavėją prie kontaktų sąrašo.

Fakso nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > Fakso nuostatos

Greitasis operacijos mygtukas:

☐ 1 greit. op. mygtukas

Leidžia greitai pasiekti dažnai naudojamą meniu. Naudodamiesi toliau pateiktu meniu užregistruokite dažnai naudojamą meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Greitasis operacijos mygtukas > 1 greit. op. mygtukas

☐ 2 greit. op. mygtukas

Leidžia greitai pasiekti dažnai naudojamą meniu. Naudodamiesi toliau pateiktu meniu užregistruokite dažnai naudojamą meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Greitasis operacijos mygtukas > 2 greit. op. mygtukas

☐ 3 greit. op. mygtukas

Leidžia greitai pasiekti dažnai naudojamą meniu. Naudodamiesi toliau pateiktu meniu užregistruokite dažnai naudojamą meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Greitasis operacijos mygtukas > 3 greit. op. mygtukas

Nuskaitymo nuostatos:

☐ Originalo formatas (stikl.)

Pasirinkite ant skaitytuvo stiklas padėto originalo formatą ir padėtį.

☐ Originalus tipas

Pasirinkite originalo rūšį.

☐ Spalvų rež.

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Faksogramų siuntimas

☐ Skiriamoji geba

Pasirinkite siunčiamos faksogramos skiriamąją gebą.

☐ Tankis

Nustatomas siunčiamos faksogramos tankis.

☐ Pašalinti foną

Aptinka originalaus dokumento popieriaus spalvą (fono spalvą) ir pašalina arba pašviesina ją. Priklausomai nuo spalvos tamsumo arba ryškumo, ji gali būti nepašalinama arba nepašviesinama

☐ Ryškumas

Pagerinamas arba pašalinamas vaizdo kontūrų fokusavimas.

☐ ADF dvipusis

Nuskaitymos abi originalų, įdėtų į ADF, pusės ir siunčiama vienspalvė faksograma.

☐ Nepertrauk. nusk. (ADT)

Jei faksograma siunčiama iš ADF, pradėję nuskaitymą į ADF nebegalėsite įdėti originalų. Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Įjunkite šią parinktį, kad nuskaičius ADF esantį originalą spausdintuvas pateiktų klausimą, ar norite nuskaityti kitą puslapį. Tada galite rūšiuoti ir nuskaityti originalus pagal dydį ir siųsti juos kaip atskirą faksogramą.

Faksogramos siuntimo nuostatos:

☐ Tiesioginis siuntimas

Vienspalvės faksogramos siunčiamos vienam gavėjui prisijungus, nuskaitytas vaizdas neįrašomas į atmintį. Jei neįjungėte šios parinkties, spausdintuvas pradės perdavimą įrašęs nuskaitytą vaizdą į atmintį, todėl siunčiant daug puslapių atmintis gali užsipildyti. Naudodami šią funkciją galėsite išvengti klaidų, tačiau faksogramos siuntimas užtruks ilgiau. Šios funkcijos negalite naudoti, jei naudojate parinktį ADF dvipusis ir siunčiate faksogramą keliems gavėjams.

☐ Pirmenybinis siuntimas

Siunčiama dabartinė faksograma, kol kitos faksogramos laukia siuntimo.

☐ Siųsti faksogramą vėliau

Faksograma siunčiama nurodytu laiku. Naudojant šią parinktį galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

Faksogramų siuntimas

- ☐ Pridėti siuntėjo informaciją
 - ☐ Pridėti siuntėjo informaciją:

Pasirinkite padėtį, kurioje norite įtraukti antraštės informaciją (siuntėjo vardą ir fakso numerį) siunčiamoje faksogramoje, arba neįtraukite informacijos.

Pasirinkite **Išjungta**, norėdami siųsti faksogramą be antraštės informacijos.

Pasirinkite Vaizdo išorėje, norėdami siųsti faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos paraštėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio.

Pasirinkite Vaizdo viduje, norėdami siųsti faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau, nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus.
 - ☐ Faksogramos antraštė: Pasirinkite antraštę gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija turite iš anksto užregistruoti kelias antraštes.
 - ☐ Papildoma informacija: Pasirinkite informaciją, kurią norite įtraukti.
- ☐ Siuntimo rezultatas

Išsiunčia pranešimą po faksogramos išsiuntimo.
- ☐ Perdavimo ataskaita

Išsiuntus faksogramą, automatiškai spausdinama perdavimo ataskaita. Pasirinkite **Spausdinti įvykus klaidai**, jei norite, kad ataskaita būtų spausdinama tik įvykus klaidai.
- ☐ Atsarg. kopija

Išsaugo išsiųstos faksogramos atsarginę kopiją, kuri yra nuskaitoma ir automatiškai išsaugoma spausdintuvo atmintyje.

Daugiau

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas >  (Daugiau)

Perdavimo žurnalas:

Galima peržiūrėti išsiųstų arba priimtų faksogramų užduočių istoriją.

Fakso ataskaita:

- ☐ Paskutinis duomenų perdav.

Išspausdinama ankstesnių pagal užklausą išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.
- ☐ Fakso žurnalas

Atspausdina perdavimo ataskaitą. Naudodami šį meniu galite nustatyti, kad ši ataskaita būtų spausdinama automatiškai.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Automatinis faksogramų žurnalo spausdinimas
- ☐ Išsaugoti faks. dokumentai

Išspausdinamas spausdintuvo atmintyje saugomų faksogramų dokumentų, pavyzdžiui, nebaigtų užduočių, sąrašas.

Faksogramų siuntimas

☐ Fakso nuostatų sąrašas

Išspausdinami dabartiniai fakso nustatymai.

☐ Sąlyginio įrašymo/ persiunt. sąrašas

Atspausdina sąlyginio išsaugojimo/persiuntimo sąrašą.

☐ Protokolo sekimas

Išspausdinama išsami ankstesnių išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

Išplėstinė faksograma:

☐ Prašymas išsiųsti gautas

Prisijungiama prie įvesto fakso numerio ir gaunama fakso įrenginyje saugoma faksograma. Šią parinktį galite naudoti, jei norite gauti faksogramą iš fakso informacijos paslaugos.

☐ Siuntimas pareik. / lenta

Siuntimas pareik. / lenta sudaro viena užklausų siuntimo dėžutę ir dešimt lentos dėžučių. Užklausų siuntimo dėžutėje saugomas vienas nuskaitytas dokumentas (iki 100 vienspalvių puslapių) siuntimui pagal užklausą, o kitam fakso įrenginiui pateikus užklausą dokumentas išsiunčiamas naudojant įrenginio pagal užklausą siunčiamų faksogramų funkciją. Kiekvienoje lentos dėžutėje saugomas vienas nuskaitytas dokumentas siuntimui pagal užklausą, o kitam fakso įrenginiui pateikus užklausą dokumentas išsiunčiamas naudojant įrenginio pagal užklausą siunčiamų faksogramų funkciją ir antrinio adreso funkciją.

☐ Įraš. faks. duom.

Įrašoma dešimt nuskaitytų dokumentų (iki 100 vienspalvių puslapių), kuriuos pririnkus galima išsiųsti.

Fakso langelis:

Pasiekia **Fakso langelis** funkciją. Išsamios informacijos žr. puslapyje, kuriame pateiktas Fakso langelis nustatymų aprašymas.

Fakso nuostatos:

Pasiekia **Fakso nuostatos** funkciją. Išsamios informacijos žr. puslapyje, kuriame pateiktas Fakso nuostatos aprašymas.

Susijusi informacija

➔ „Fakso langelis meniu parinktys” puslapyje 184

➔ „Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 176

Fakso nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos

Greitasis operacijos mygtukas

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Greitasis operacijos mygtukas

Faksogramų siuntimas

1 greit. op. mygtukas:

Užregistruoja, nuorodą, kuri leidžia greitai pasiekti dažnai naudojamą meniu. Mygtuką galite pasiekti toliau pateiktame meniu.

Faksas > Fakso nuostatos > 1 greit. op. mygtukas

2 greit. op. mygtukas:

Užregistruoja, nuorodą, kuri leidžia greitai pasiekti dažnai naudojamą meniu. Mygtuką galite pasiekti toliau pateiktame meniu.

Faksas > Fakso nuostatos > 2 greit. op. mygtukas

3 greit. op. mygtukas:

Užregistruoja, nuorodą, kuri leidžia greitai pasiekti dažnai naudojamą meniu. Mygtuką galite pasiekti toliau pateiktame meniu.

Faksas > Fakso nuostatos > 3 greit. op. mygtukas

Siuntimo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Siuntimo nuostatos

Automatinis sukimas:

A4 formato originalas, į ADF arba ant skaitytuvo stiklo padėtas taip, kad ilgoji jo kraštinė būtų kairėje, išsiunčiamas kaip A3 formato faksograma. Įjunkite šią funkciją, kad nuskaitytas vaizdą būtų pasuktas ir išsiųstas kaip A4 formato dokumentas.

Greitasis atminties siuntimas:

Sparčiosios atminties siuntimo funkcija pradeda siųsti faksogramą spausdintuvui baigus nuskaityti pirmą puslapį. Neįjungus šios funkcijos, spausdintuvas pradės siųsti atmintyje išsaugojus visus nuskaitytus vaizdus. Naudojant šią funkciją galite sutrumpinti bendrą operacijos laiką, nes nuskaitymas ir siuntimas atliekami lygiagrečiai.

Paketo siuntimas:

Kai kelios faksogramos laukia, kol bus išsiųstos tam pačiam gavėjui, spausdintuvas jas sugrupuoja ir išsiunčia visas iš karto. Iš karto galima išsiųsti iki penkių dokumentų (iš viso 100 puslapių). Taip pavyks sumažinti prisijungimo mokestį, nes sumažės perdavimų skaičius.

Aut. rink. iš naujo skaičius:

Pasirinkite, kiek kartų spausdintuvas automatiškai perskambins, jei fakso numeris užimtas arba kilus problemai.

Aut. rink. iš naujo intervalas:

Pasirinkite laiką, kada spausdintuvas automatiškai perskambins, jei fakso numeris užimtas arba kilus problemai.

Išsaugoti trikties duomenis:

Dokumentai, kurių nepavyko išsiųsti, įrašomi į spausdintuvo atmintį. Naudodami **Job/Status**, dokumentus galite bandyti išsiųsti iš naujo.

Priėmimo parametrai

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai

Įrašymo/persiunt. nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos

Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas

Galite nustatyti, kad priimti dokumentai būtų išsaugomi gautų dokumentų aplanke, atmintinėje ar kompiuteryje arba persiunčiami.

Įrašyti į Gautą paštą:

Gautos faksogramos įrašomos į spausdintuvo gautų dokumentų aplanką.

Įrašyti į kompiuterį:

Priimti dokumentai konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi kompiuteryje, kuris yra prijungtas prie spausdintuvo.

Įrašyti į atminties įrenginį:

Priimti dokumentai konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi išoriniame atminties įrenginyje, kuris yra prijungtas prie spausdintuvo.

Persiųsti:

Galite nustatyti, kad priimti dokumentai būtų persiunčiami į kitą fakso įrenginį arba konvertuojami į PDF formato dokumentus ir persiunčiami į tinkle esantį bendrinamą aplanką arba el. pašto adresu. Persiųsti dokumentai iš spausdintuvo panaikinami. Pirmiausiai užregistruokite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

El. pašto pranešimai:

Siunčia el. pašto pranešimus, kai faksogramų gavimas, spausdinimas, išsaugojimas atminties įrenginyje arba persiuntimas užbaigiamas.

Sąlyg. įraš./persiuntimas

Galite nustatyti, kad priimti dokumentai būtų išsaugomi gautų dokumentų aplanke, atmintinėje arba dokumentai būtų persiųsti pagal iš anksto nustatytas sąlygas.

Norėdami perjungti tarp įjungimo ir išjungimo sąlygų, palieskite bet kurią laukelio vietą, išskyrus .

Norėdami užregistruoti sąlygas, palieskite .

Pavadinimas:

Įveskite sąlygos pavadinimą.

Faksogramų siuntimas

Sąlyga (-os):

Pasirinkite sąlygas ir atlikite pakeitimus.

☐ Siuntėjo Fakso numerio atitikimas

Kai siuntėjo fakso numeris sutampa, gautas dokumentas yra įrašomas ir persiunčiamas.

☐ SUB sutampa

Kai siuntėjo pagalbinių adresų (SUB) visiškai sutampa, gautas dokumentas yra įrašomas ir persiunčiamas.

☐ Slaptažodis (SID) sutampa

Kai siuntėjo slaptažodis (SID) visiškai sutampa, gautas dokumentas yra įrašomas ir persiunčiamas.

☐ Gavimo laikas

Įrašomi ir persiunčiami dokumentai gauti per nustatytą laikotarpį.

Įrašymo/persiunt. paskirtis:

Pasirinkite sąlygas atitinkančią paskirties vietą gautų dokumentų įrašymui ir persiuntimui.

☐ Įrašyti į fakso dėž.

Įrašo gautas faksogramas į spausdintuvo gautų dokumentų aplanką arba aplanką konfidencialus.

☐ Įrašyti į atminties įrenginį

Priimti dokumentai konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi išoriniame atminties įrenginyje, kuris yra prijungtas prie spausdintuvo.

☐ Persiųsti

Galite nustatyti, kad priimti dokumentai būtų persiunčiami į kitą fakso įrenginį arba konvertuojami į PDF formato dokumentus ir persiunčiami į tinklę esantį bendrinamą aplanką arba el. pašto adresu. Persiųsti dokumentai iš spausdintuvo panaikinami. Pirmiausiai užregistruokite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

☐ Spausdinti

Pasirinkite, ar norite spausdinti.

El. pašto pranešimai:

Siunčia el. pašto pranešimus, kai faksogramų gavimas, spausdinimas, išsaugojimas atminties įrenginyje arba persiuntimas užbaigiamas.

Perdavimo ataskaita:

Išsiuntus faksogramą, automatiškai spausdinama perdavimo ataskaita. Pasirinkite **Spausdinti įvykus klaidai**, jei norite, kad ataskaita būtų spausdinama tik įvykus klaidai.

Faksogramų siuntimas

Bendrosios nuostatos

Gautųjų nuostatos:

- ☐ Operacijos faksogramos duomenys užpildyti

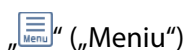
Pasirinkite operaciją, kuri bus atliekama, kai gautų dokumentų aplankas yra pilnas. Pasirinkite **Gauti ir spausdinti faksogramas**, kad atspausdintumėte visus gautus dokumentus, kurie negali būti įrašyti į jūsų gautų laiškų aplanką. Pasirinkite **Atmesti gaunamas faksogramas**, kad atmestumėte įeinančius faksogramų siuntimo skambučius.

- ☐ Gauto pašto slaptažodžio nuostatos

Slaptažodžiu apsaugomas gautų dokumentų aplankas, kad vartotojai negalėtų peržiūrėti priimtų faksogramų. Jei slaptažodį norite pakeisti, pasirinkite **Keisti**, o jei norite atšaukti slaptažodžio apsaugą, pasirinkite **Atkurti**. Norint pakeisti arba atšaukti slaptažodį, reikia įvesti dabartinį slaptažodį.

Persiųsti nuostatos:

Persiųsdami el. pašto adresu, galite nurodyti el. laiško temą.



„Menu“ („Meniu“)

Spausdinti sąlyginio įraš./persiuntim. sąrašą

Ekrano viršutinės dalies dešinėje palieskite . Atspausdina sąlyginio išsaugojimo/persiuntimo sąrašą.

Spausdinimo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Spausdinimo nuostatos

Automatinis mažinimas:

Priimti dideli dokumentai sumažinami, kad tilptų ant popieriaus šaltinyje esančio popieriaus. Atsižvelgiant į gautus duomenis, sumažinti gali nepavykti. Jei ši funkcija išjungta, dideli dokumentai spausdinami tokio dydžio, kokio yra, ant kelių lapų arba antras puslapis gali būti išstumtas tuščias.

Suskaidyto puslapio nuostatos:

Nustatykite padalinto puslapio nustatymus, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.

Veikiantis spaudinys:

Atlikite spausdinimo nustatymus, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.

Automatinis pasukimas:

Priimti gulsčios padėties A5, B5, A4 arba „Letter“ formato dokumentai pasukami taip, kad juos būtų galima išspausdinti ant tinkamo formato popieriaus. Ši nuostata taikomas tada, kai pasirinkus **Popieriaus šaltinių nuostatos > Auto. pasirinkimo param.** nustatomi du arba daugiau spausdinant faksogramas naudojami popieriaus šaltiniai, o popieriaus šaltiniai yra A3 ir A4, B4 ir B5 arba A4 ir A5.

Faksogramų siuntimas

Pridėti priėmimo informaciją:

Spausdina gautą informaciją gautos faksogramos antraštėje, net kai siuntėjas nenustato antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID, gavėjo ID (pvz., „#001“) ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Kai **Suskaidyto puslapio nuostatos**, įjungta, padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.

Dvipusis:

Galite spausdinti kelis gautų dokumentų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

Spausdinimo pradžios laikas:

Pasirinkite parinktis, kad pradėtumėte spausdinti gautus dokumentus.

Gauti visi puslapiai: Gavus visus lapus, spausdinimas pradedamas nuo pirmo lapo. Jeigu yra įjungta funkcija **Spausdinimas pagal lapų numeraciją**, spausdinti pradedama nuo paskutiniojo lapo, po to, puslapiai yra išdėstomi tinkama tvarka.

Gautas pirmasis puslapis: Pradedama spausdinti gavus pirmą lapą, po to, spausdinama pagal lapų gavimo eiliškumą. Jeigu spausdintuvas negali pradėti spausdinti, nes spausdina kitas užduotis, spausdintuvas pradeda spausdinti gautų lapų partiją, kai tai yra galima atlikti.

Spausdinimas pagal lapų numeraciją:

Priimti dokumentai spausdinami nuo paskutinio puslapio (spausdinimas mažėjimo tvarka), kad būtų sukurta teisingos puslapių tvarkos išspausdintų dokumentų šūsnis. Likus mažai vietos spausdintuvo atmintyje, ši funkcija gali neveikti.

Spausdinimo pristabdymo laikas:

Į spausdintuvo atmintį įrašomi nustatyto laikotarpio gauti dokumentai jų nespausdinant. Nustatyto pakartotinio spausdinimo laiku šie dokumentai yra automatiškai išspausdinami. Šią funkciją galima naudoti nenorint kelti triukšmo naktį arba nenorint pavišinti konfidencialių dokumentų, kai nesate šalia. Prieš naudodami šią funkciją, įsitikinkite, kad atmintyje yra pakankamai vietos. Gautus dokumentus galite atskirai patikrinti ir išspausdinti net prieš pakartotinio spausdinimo paleidimo laiką parinktyje **Job/Status**.

Tylusis režimas:

Sumažinamas spausdintuvo faksogramų metu skleidžiamas triukšmas, tačiau pats spausdinimo greitis gali sulėtėti.

Ataskaitos nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos

Persiuntimo ataskaita:

Persiuntus gautą dokumentą išspausdinama ataskaita.

Atsarg. kopijavimo klaidos ataskaita:

Atspausdina ataskaitą, įvykus faksogramų siuntimo atsarginių kopijų klaidai.

Faksogramų siuntimas

Automatinis faksogramų žurnalo spausdinimas:

Faksogramų žurnalas išspausdinamas automatiškai. Pasirinkite **Ijungti (kas 30)**, kad žurnalas būtų spausdinamas atlikus 30 fakso užduočių. Pasirinkite **Ijungti (laikas)**, kad žurnalas būtų spausdinamas nurodytu laiku. Tačiau atlikus daugiau nei 30 fakso užduočių, žurnalas spausdinamas nelaukiant, kol praeis nurodytas laikas.

Pridėti vaizdą prie ataskaitos:

Išspausdinama **Perdavimo ataskaita** su išsiųsto dokumento pirmojo puslapio vaizdu. Pasirinkite **Ijungti (didelis vaizdas)**, kad būtų išspausdinta nesumažinta viršutinė puslapio dalis. Pasirinkite **Ijungti (mažas vaizdas)**, kad būtų išspausdintas visas puslapis, sumažintas tiek, kad tilptų ataskaitoje.

Ataskaitos formatas:

Pasirinkite ne **Protokolo sekimas**, o kitą faksogramų ataskaitų formatą. Pasirinkite **Detalės**, jei norite, kad būtų išspausdinti ir klaidų kodai.

Išvesties metodas:

Pasirinkite faksogramų ataskaitų išvesties būdą.

Pagrind. nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos

Faksogramų siuntimo greitis:

Pasirinkite faksogramų perdavimo greitį. Jei dažnai įvyksta ryšio klaidų, faksogramos siunčiamos į užsienį (arba iš ten priimamos), taip pat jei naudojate IP („VoIP“) telefono paslaugą, rekomenduojame rinktis **Lėtas (9 600 kps)**.

ECM:

Automatiškai taisomos faksogramų perdavimo klaidos (klaidų taisymo režimas), kurias dažniausiai sukelia telefono linijos triukšmas. Jei ši funkcija išjungta, spalvotų dokumentų nei siųsti, nei priimti negalėsite.

Skamb. tono aptikimas:

Nustatomas numerio rinkimo tonas prieš pradėdant rinkti numerį. Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX (privati telefono stotis) arba skaitmeninės telefono linijos, spausdintuvui gali nepavykti surinkti numerio. Tokiu atveju pakeiskite **Linijos tipas** nustatymą pasirinkdami **PBX**. Jei tai nepaveda, išjunkite šią funkciją. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.

Skambinimo režimas:

Pasirinkite telefono sistemos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Jei nustatysite **Pulsavimas**, paspausdami * (įvedama T), kai viršutiniame fakso ekrane rodomas numeris, impulsinį numerio rinkimo režimą galėsite laikinai pakeisti toniniu. Kai kuriuose regionuose šis nustatymas nepateikiamas.

Faksogramų siuntimas

Linijos tipas:

Pasirinkite linijos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Jei spausdintuvas naudojamas aplinkoje, kurioje naudojami plėtiniai, ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui 0 arba 9, pasirinkite **PBX** ir užregistruokite prieigos kodą. Užregistravę prieigos kodą, siųsdami faksogramą išorinės linijos fakso numeriu vietoje prieigos kodo įveskite # (groteles). Aplinkoje, kurioje naudojamas DSL modemas arba terminalo adapteris, taip pat rekomenduojama nustatyti **PBX**.

Antraštė:

Įveskite siuntėjo vardą ir fakso numerį. Ši informacija spausdinama kaip siunčiamų faksogramų antraštė. Vardas gali būti ne ilgesnis kaip 40 simbolių, o fakso numeris — ne ilgesnis kaip 20 skaitmenų.

Priėmimo režimas:

Pasirinkite priėmimo režimą.

DRD:

Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą, pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas. Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo tono paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas skambėjimo tonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Kai kuriuose regionuose ši parinktis gali būti **Ijungti** arba **Išj.**

Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius:

Pasirinkite, po kelių signalų spausdintuvas turi automatiškai priimti faksogramą.

Priimti nuotoliniu būdu:

Jei į gaunamos faksogramos skambutį atsiliėpsite prie spausdintuvo prijungtu telefonu, faksogramos priėmimą galėsite inicijuoti telefonu įveddami kodą.

Atmetimo faksograma:

Pasirinkite parinktį, kad atmestumėte brukalų faksogramas.

Gaunamas popieriaus formatas:

Pasirinkite didžiausią popieriaus dydį, kurį gali priimti spausdintuvas.

Saugos nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Saugos nuostatos

Tiesioginio rink. apribojimai:

Ijunkite šią funkciją, kad fakso numerių nebūtų leidžiama įvesti mechanškai: gavėjus operatorius galės rinktis tik iš kontaktų sąrašo arba siuntimo istorijos. Pasirinkite **Įvesti du kartus**, jei norite, kad mechanškai numerį įvedusio operatoriaus būtų prašoma įvesti fakso numerį dar kartą.

Patvirtinti adresų sąrašą:

Prieš pradėdant perduoti, atidaromas gavėjo patvirtinimo ekranas.

Faksogramų siuntimas

Autom. atsarginių duomenų kopijų šalinimas:

Siekdamas pasirengti netikėtam išsijungimui dėl elektros gedimo ar netinkamo veikimo, spausdintuvas laikinai įrašo išsiųstų ir gautų dokumentų atsargines kopijas į atmintį. Įjunkite šią parinktį, kad atsarginės kopijos būtų automatiškai trinamos užbaigus dokumento siuntimą ar gavimą, kai atsarginės kopijos tampa nebereikalingos.

Šalinti atsarginę duomenų kopiją:

Ištrinamos visos laikinai į spausdintuvo atmintį įrašytos atsarginės kopijos. Šią funkciją reikia įvykdyti prieš spausdintuvą atiduodant arba išmetant.

Tikrinti fakso ryšį

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Tikrinti fakso ryšį

Tikrinama, ar spausdintuvas prijungtas prie telefono linijos ir yra pasirengęs perduoti faksogramas, paskui ant paprasto A4 formato popieriaus išspausdinami patikros rezultatai.

Fakso nuostatų vedlys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Fakso nuostatų vedlys

Pasirinkite, jei norite pasirinkti pagrindinius fakso nustatymus vykdydami ekrane pateiktus nurodymus. Išsamios informacijos žr. puslapyje, kuriame pateiktas pagrindinių fakso nustatymų aprašymas.

Vartotojo nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Vartotojo nuostatos > Faksas

Naudojant šį meniu pasirinktos nuostatos laikomos numatytosiomis faksogramų siuntimo nuostatomis. Nustatymų paaiškinimų ieškokite parinktyje **Fakso nuostatos**, režime **Faksas**.

Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 173

Fakso langelis meniu parinktys

Pradžios ekrane, prietaisų skydelyje palieskite **Fakso langelis**.

Gautieji/ konfidenciali:

Palieskite, kad atvertumėte Gautieji/ konfidenciali aplanką.

Faksogramų siuntimas

Saugomi dokument.:

Palieskite, kad atvertumėte Saugomi dokument. aplanką.

Siuntimas pareik. / lenta:

Palieskite, kad atvertumėte Siuntimas pareik. / lenta aplanką.

Išsamios informacijos žr. puslapyje, kuriame pateiktas Fakso langelis nustatymų aprašymas.

Susijusi informacija

➔ [„Faksogramų dėžutės funkcijų naudojimas” puslapyje 165](#)

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra

Galite patikrinti apytikrius rašalo lygius ir apytikslį tech. priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką valdymo skydelyje arba kompiuteryje.

Rašalo kasečių ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Valdymo skydelis

Pradžios ekrane palieskite .

Dešinėje pusėje esantis indikatorius rodo, kiek vietos dar yra priežiūros dėžutėje.

Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **EPSON Status Monitor 3**, o tada spustelėkite **Detalės**.

Pastaba:

Jei *EPSON Status Monitor 3* išjungta, skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos** ir pasirinkite **Igalinti ""EPSON Status Monitor 3""**.

Susijusi informacija

➔ [„Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 222](#)

Likusio rašalo kiekio ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra – „Mac OS X“

1. Pasirinkite meniu  > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan**, **Print & Fax**), tada – **System Preferences**, o tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Rašalo tiekimo talpykla kodai

Toliau pateikti originalių „Epson“ rašalo tiekimo talpyklos kodai.

Black (Juoda)	Cyan (Žydra)	Magenta (Purpurinė)	Yellow (Geltona)
T9741	T9742	T9743	T9744
T9731	T9732	T9733	T9734

„Epson“ rekomenduoja naudoti autentiškus „Epson“ rašalo tiekimo talpyklos. „Epson“ negarantuoja neautentiško rašalo kokybės ir patikimumo. Naudojant neautentišką rašalą galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“ garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvas gali pradėti veikti su klaidomis. Informacija apie neautentiško rašalo lygį gali būti nerodoma.

Pastaba:

- ☐ Rašalo tiekimo talpykla kodai gali skirtis atsižvelgiant į vietovę. Norėdami sužinoti teisingus kodus jūsų vietai, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- ☐ rašalo tiekimo talpyklos yra parduodami ne visuose regionuose.
- ☐ Naudotojams Europoje: apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie „Epson“ rašalo tiekimo talpykla sąnaudas.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Susijusi informacija

➔ „Techninio klientų aptarnavimo svetainė“ puslapyje 314

Darbo su Rašalo tiekimo talpykla atsargumo priemonės

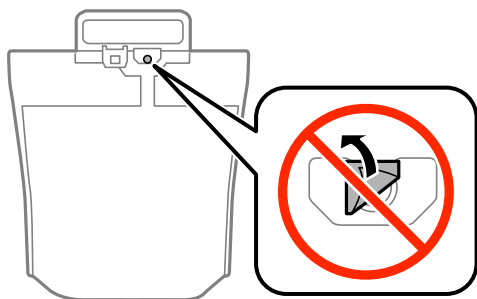
Prieš keisdami rašalo tiekimo talpyklos, perskaitykite šiuos nurodymus.

Atsargumo priemonės

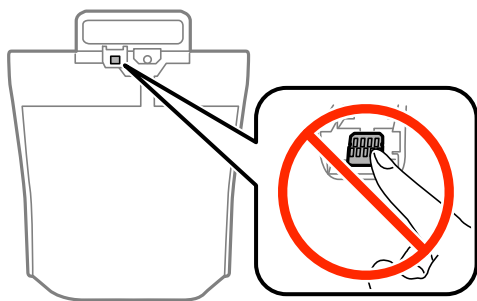
- ☐ rašalo tiekimo talpyklos laikykite įprastoje kambario temperatūroje, atokiai nuo tiesioginės saulės šviesos.
- ☐ „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo tiekimo talpykla iki ant pakuotės išpaustos datos.
- ☐ Siekdami geriausių rezultatų, rašalo tiekimo talpykla pakuotes laikykite padėję dugnu žemyn.
- ☐ Atnešę rašalo tiekimo talpykla iš šaltos laikymo vietos, prieš naudodami, leiskite jam sušilti iki kambario temperatūros bent 12 valandų.

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

- ❑ Nenulupkite rašalo tiekimo srityje užklijuotos skaidrios juostelės; jei taip padarysite, rašalo tiekimo talpykla gali tapti nenaudojamas.



- ❑ Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- ❑ Įdėkite visus rašalo tiekimo talpyklos; to nepadarius, gali nepavykti spausdinti.
- ❑ Kol vyksta užpildymas rašalu, neišjunkite spausdintuvo. Kai užpildymas rašalu nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- ❑ Nepalikite spausdintuvo su išimtais rašalo tiekimo talpyklos; taip elgiantis, spausdinimo galvutėse esantis rašalas uždžius ir jūs negalėsite spausdinti.
- ❑ Jeigu reikia laikinai išimti rašalo tiekimo talpykla, būtinai apsaugokite rašalo tiekimo sritį nuo nešvarumų ir dulkių. rašalo tiekimo talpykla laikykite toje pačioje vietoje, kaip ir spausdintuvą. Kadangi rašalo tiekimo angoje yra vožtuvas, skirtas laikyti pertekliniam išleistam rašalui, jums nereikia naudoti savo dangčių ar kištukų.
- ❑ Aplink išimtų rašalo tiekimo talpyklos rašalo tiekimo angas gali būti rašalo, todėl išimdami rašalo tiekimo talpyklos būkite atsargūs, kad į aplinkinę sritį nepatektų rašalo.
- ❑ Šis spausdintuvą naudoja rašalo tiekimo talpykla, tiekiamą su žaliu lustu, stebintiu informaciją, pvz., rašalo tiekimo talpykla likusio rašalo kiekį. Tai reiškia, kad netgi išėmus nesibaigusį rašalo tiekimo talpykla iš spausdintuvo, rašalo tiekimo talpykla vėl galėsite naudoti įdėdami atgal į spausdintuvą.
- ❑ Kad spausdiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, užpildyti rašalo tiekimo talpykla nurodoma tada, kai rašalo tiekimo talpykla dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.
- ❑ Nors rašalo tiekimo talpyklos gali būti perdirbtų medžiagų, tačiau tai neturi poveikio spausdintuvo veikimui ar rezultatams.
- ❑ rašalo tiekimo talpykla techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.
- ❑ Neardykite ar nekeiskite rašalo tiekimo talpykla, kadangi vėliau gali nepavykti spausdinti įprastai.
- ❑ Nenumeskite arba netrenkite rašalo tiekimo talpykla į kietus daiktus; taip elgiantis, gali pratekėti rašalas.
- ❑ Keisdami jūs negalite naudoti rašalo tiekimo talpyklos, gautų su spausdintuvu.

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

- ❑ Įvertinta išėiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.

Rašalo naudojimas

- ❑ Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės veikimą, šiek tiek rašalo iš visų rašalo tiekimo talpyklos yra sunaudojama ne tik spausdinant, bet ir atliekant techninę priežiūrą, pvz., valant spausdinimo galvutę.
- ❑ Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės parametrų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukurama juoda spalva.
- ❑ Pradinio nustatymo metu rašalas iš kartu su spausdintuvu gautų rašalo tiekimo talpyklos yra dalinai sunaudojamas. Siekiant gauti aukštos kokybės spaudinius, spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai užpildyta rašalu. Šio vieną kartą atliekamo proceso metu sunaudojama rašalo, todėl, naudojant tokias rašalo tiekimo talpyklos, bus išspausdinama mažiau puslapių (lyginant su paskesnėmis rašalo tiekimo talpyklos).

Rašalo tiekimo talpyklos keitimas

Kai rodomas pranešimas, raginantis keisti rašalo tiekimo talpyklos, palieskite **Kaip**, tada peržiūrėkite valdymo skyde rodomą animaciją, kad sužinotumėte kaip pakeisti rašalo tiekimo talpyklos.

Susijusi informacija

- ➔ „Rašalo tiekimo talpykla kodai” puslapyje 187
- ➔ „Darbo su Rašalo tiekimo talpykla atsargumo priemonės” puslapyje 187

Tech. priežiūros dėžutės kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę.

Toliau pateiktas autentiškos „Epson“ tech. priežiūros dėžutės kodas.

T6714

Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės

Prieš keisdami techninės priežiūros dėžutę, perskaitykite šiuos nurodymus.

- ❑ Nelieskite žalio lusto tech. priežiūros dėžutės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.
- ❑ Nenulupkite ant dėžutės viršaus užklijuotos juostelės. Jei taip padarysite, gali tekėti rašalas.
- ❑ Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekti rašalas.
- ❑ Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- ❑ Nekeiskite tech. priežiūros dėžutės spausdinimo metu, nes gali ištekti rašalas.
- ❑ Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiką tarpą atjungta. Dėžutės viduje esantis rašalas sukietėja, ir rašalas daugiau nesugeriamas.

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

- ☐ Neišimkite techninės priežiūros dėžutės, išskyrus ją keisdami; priešingu atveju gali ištekti rašalas.

Priežiūros dėžutės keitimas

Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, priežiūros dėžutėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš priežiūros dėžutės, pasiekus priežiūros dėžutės sugerties ribą spausdintuvas nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai.

Kai rodomas pranešimas, raginantis pakeisti priežiūros dėžutę, žr. valdymo skyde rodomą animaciją. Tai, kad reikia pakeisti dėžutę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos. Už šią dalį yra atsakingas naudotojas.

Pastaba:

Kai dėžutė prisipildo, negalėsite spausdinti, kol tech. priežiūros dėžutė nebus pakeista, kad neištekėtų rašalas. Bet tokius veiksmus, kaip faksogramų siuntimas ir duomenų įrašymas į išorinį USB įtaisą, atlikti galima.

Susijusi informacija

- ➔ „Tech. priežiūros dėžutės kodas” puslapyje 189
- ➔ „Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės” puslapyje 189

Tech. priežiūros velenėliai kodai

„Epson“ rekomenduoja naudoti autentiškus „Epson“ tech. priežiūros velenėliai.

Čia pateikti jų kodai.

Tech. priežiūros velenėliai, skirti popieriaus kasetė 1: S210048

Tech. priežiūros velenėliai, skirti popieriaus kasetė nuo 2 iki 4: S210049

Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė 1, keitimas

tech. priežiūros velenėliai galima keisti dviejose vietose: užpakalinėje spausdintuvo dalyje (du velenėliai) ir ant popieriaus kasetė (vienas velenėlis).

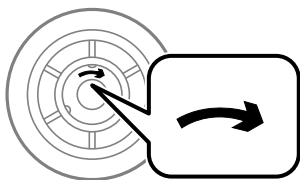
Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

1. Išpakuokite naujus tech. priežiūros velenėliai.



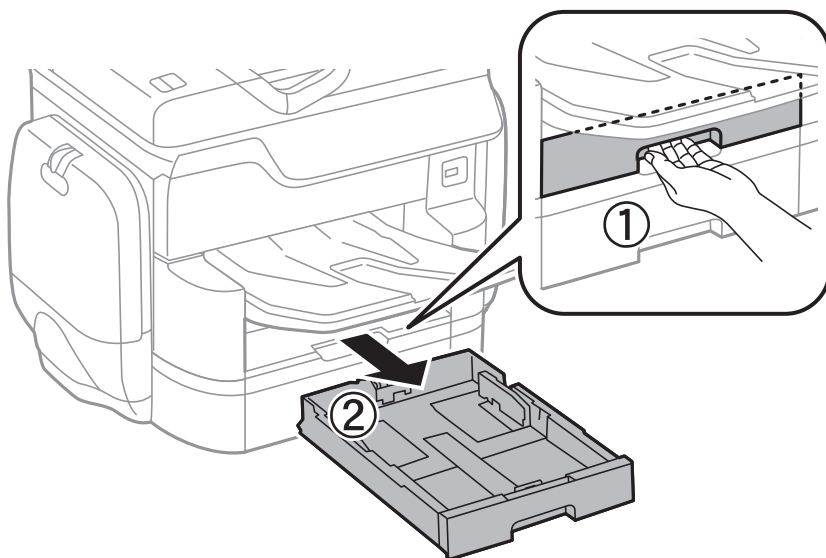
Svarbu:

- ❑ *tech. priežiūros velenėliai, skirti popieriaus kasetė 1, skiriasi nuo skirtų popieriaus kasetė nuo 2 iki 4. Pasižiūrėkite, į kurią pusę nukreipta rodyklė tech. priežiūros velenėliai centre, ir įsitikinkite, kad tech. priežiūros velenėliai yra skirti popieriaus kasetė 1. Jei įdėsite netinkamus velenėlius, spausdintuvas gali netiekti popieriaus.*

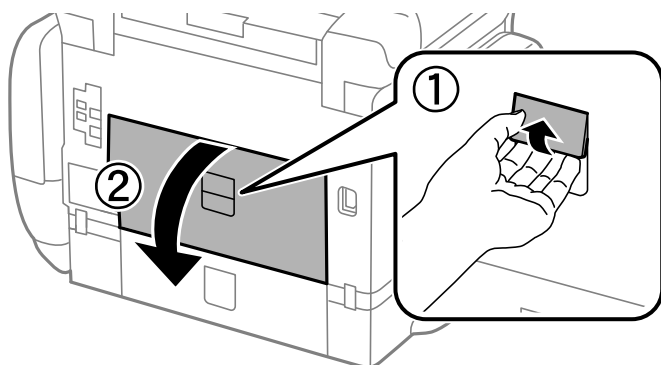


- ❑ *Stenkitės nesutepti tech. priežiūros velenėliai paviršiaus. Jei ant tech. priežiūros velenėliai susikauptų dulkių, nuvalykite velenėlius minkštu, drėgnu audeklu. Naudojant sausą audeklą galima pažeisti velenėlių paviršių.*

2. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą ir atjunkite maitinimo laidą.
3. Ištraukite popieriaus kasetė 1.

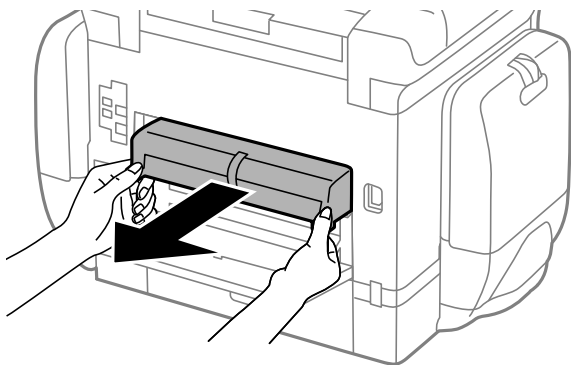


4. Apsukite spausdintuvą ir atidarykite galinis gaubtas 1.

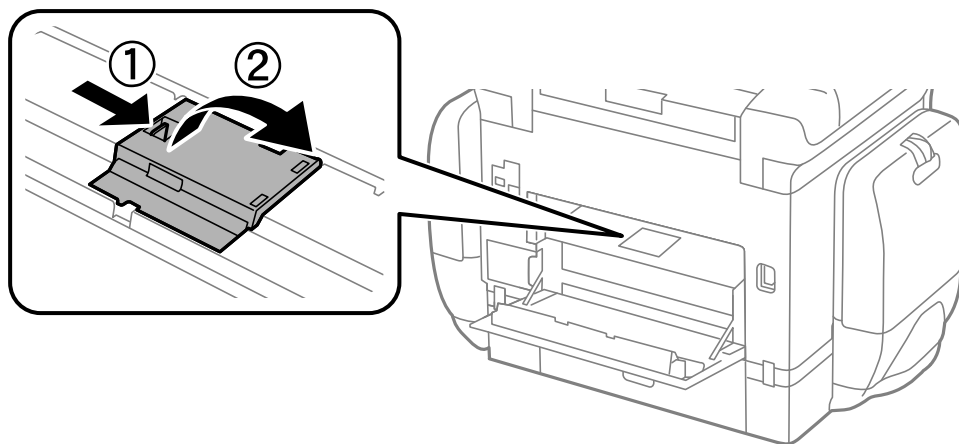


Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

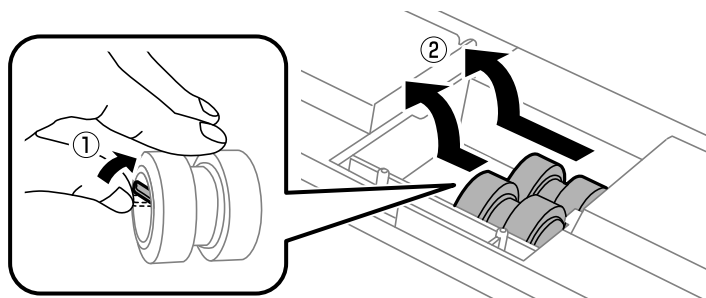
5. Ištraukite galinis gaubtas 2.



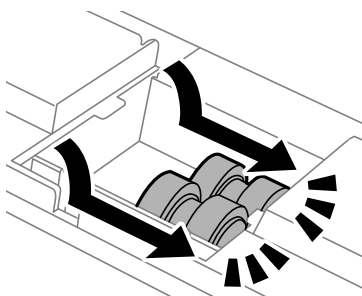
6. Nuimkite dangtelį užpakalinėje spausdintuvo pusėje.



7. Nustumkite du panaudotus tech. priežiūros velenėliai ir juos paimkite.



8. Įdėkite du naujus tech. priežiūros velenėliai, kad jie spragtelėdami užsifikuotų.

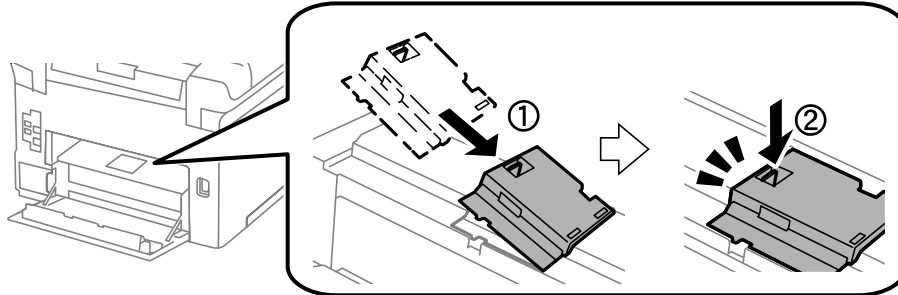


Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

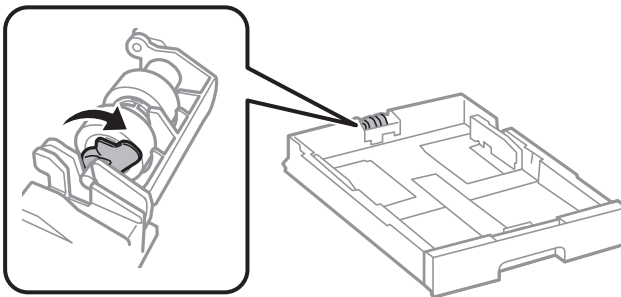
Pastaba:

tech. priežiūros velenėliai Stumkite sukdami, kad įdėti pavyktų sklandžiai.

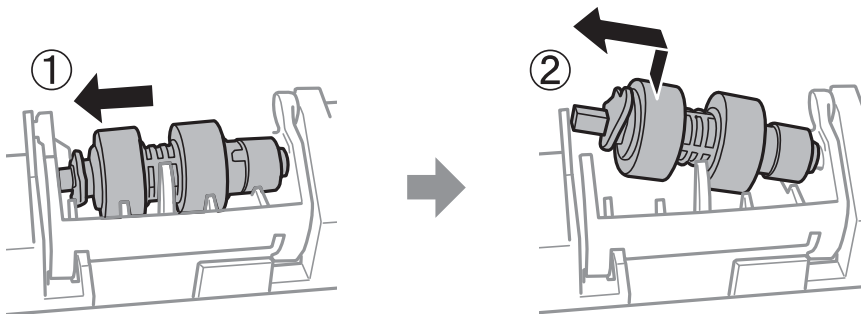
9. Uždarykite dangtelį užpakalinėje spausdintuvo pusėje.



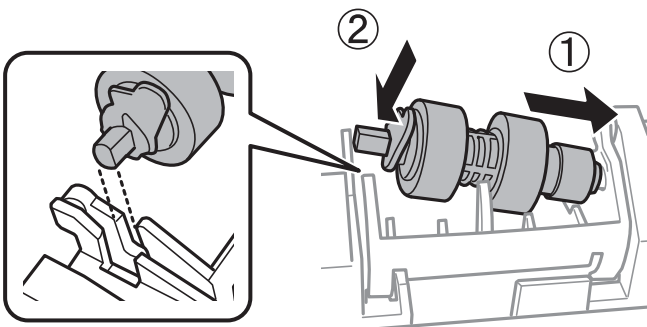
10. Atleiskite svirtį.



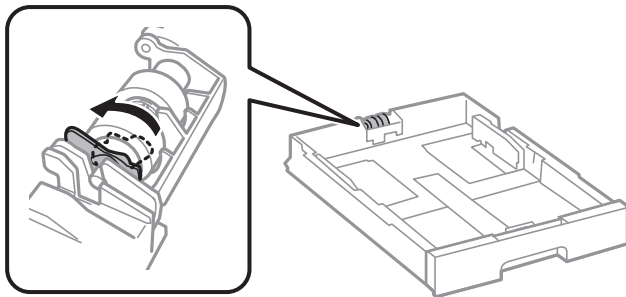
11. Slinkite tech. priež. velenėlis link svirties, tada išimkite, išimdami veleną iš laikiklio.



12. Įdėkite naujo tech. priež. velenėlis veleną į laikiklio skylę ir slinkite veleną svirties pusėje palei angą, atsukę jį į plokščią paviršių priekyje.



13. Užfiksukite svirtį.



14. Uždėkite galinis gaubtas 2, uždarykite galinis gaubtas 1 ir įdėkite popieriaus kasetę.
15. Įjunkite spausdintuvą, pasirinkite **Nuostatos > Priežiūra > Pagalbinio volelio informacija>Atkurti pagalbinio volelio skaitiklį**, tada pasirinkite popieriaus kasetę, kurioje pakeitėte tech. priežiūros velenėliai.

Susijusi informacija

➔ „Tech. priežiūros velenėliai kodai” puslapyje 190

Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė nuo 2 iki 4, keitimas

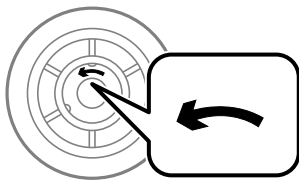
tech. priežiūros velenėliai galima keisti dviejose vietose: užpakalinėje spausdintuvo dalyje (du velenėliai) ir ant popieriaus kasetė (vienas velenėlis).

1. Išpakuokite naujus tech. priežiūros velenėliai.



Svarbu:

- tech. priežiūros velenėliai, skirti popieriaus kasetė 1, skiriasi nuo skirtų popieriaus kasetė nuo 2 iki 4. Pasižiūrėkite, į kurią pusę nukreipta rodyklė tech. priežiūros velenėliai centre, ir įsitikinkite, kad tech. priežiūros velenėliai yra skirti popieriaus kasetė nuo 2 iki 4. Jei įdėsite netinkamus velenėlius, spausdintuvas gali netiekti popieriaus.

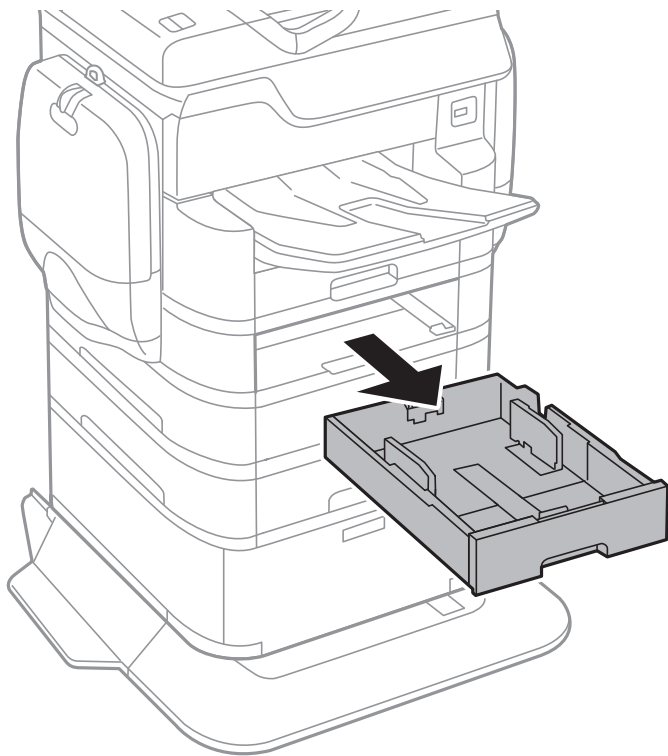


- Stenkitės nesutepti tech. priežiūros velenėliai paviršiaus. Jei ant tech. priežiūros velenėliai susikauptų dulkių, nuvalykite velenėlius minkštu, drėgnu audeklu. Naudojant sausą audeklą galima pažeisti velenėlių paviršių.

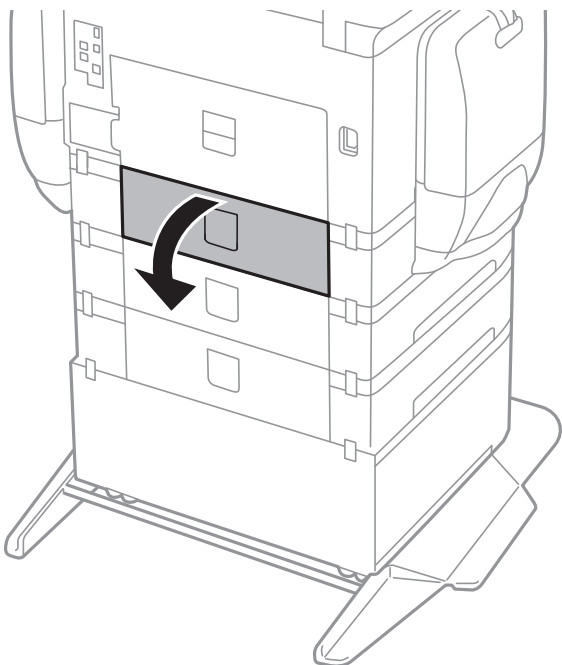
2. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą ir atjunkite maitinimo laidą.

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

3. Ištraukite popieriaus kasetę, kurios velenėlius norite pakeisti.

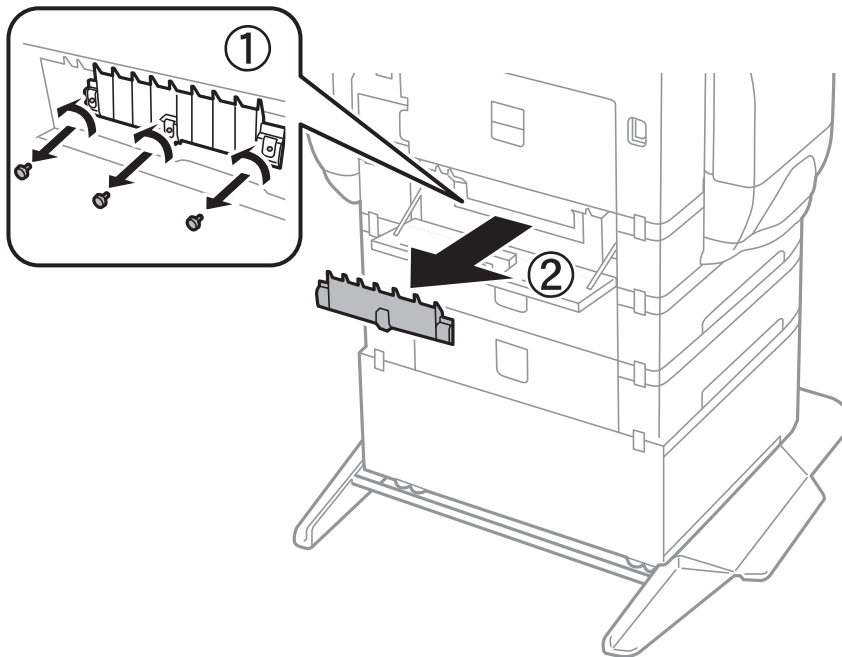


4. Apsukite spausdintuvą ir atidarykite galinį gaubtas.

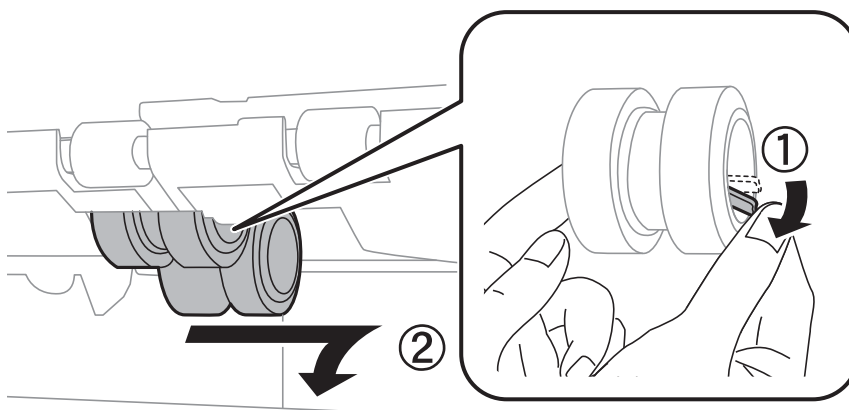


Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

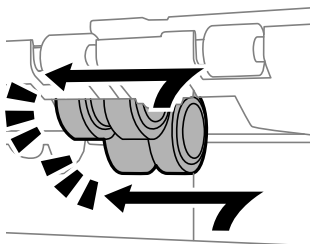
5. Atsuktuvu atsukite varžtus ir nuimkite dangtelį, esantį užpakalinėje spausdintuvo pusėje, viduje.



6. Nustumkite du panaudotus tech. priežiūros velenėliai ir juos paimkite.



7. Įdėkite du naujus tech. priežiūros velenėliai, kad jie spragtelėdami užsifikuotų.

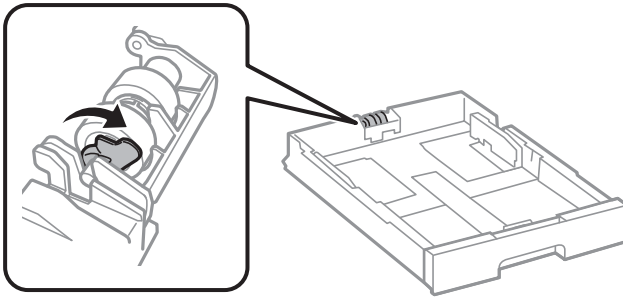


Pastaba:

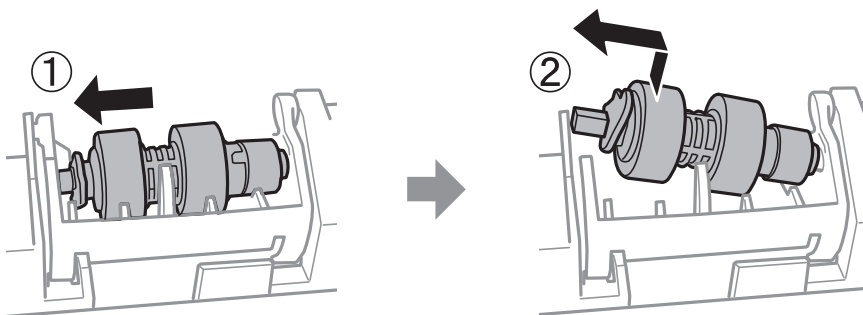
tech. priežiūros velenėliai stumkite sukdami, kad įdėti pavyktų sklandžiai.

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

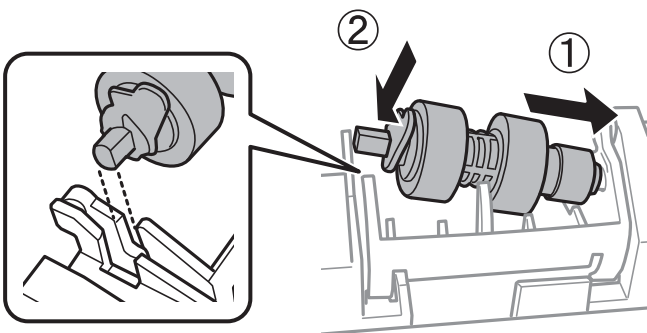
8. Atleiskite svirtį.



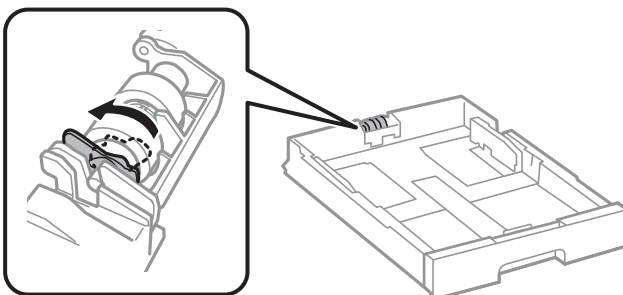
9. Slinkite tech. priež. velenėlis link svirties, tada išimkite, išimdami veleną iš laikiklio.



10. Įdėkite naujo tech. priež. velenėlis veleną į laikiklio skylę ir slinkite veleną svirties pusėje palei angą, atsukę jį į plokščią paviršių priekyje.



11. Užfiksukite svirtį.



12. Vėl uždėkite dangtelį, prisukite varžtus ir uždarykite galinis gaubtas.

13. Įdėkite popieriaus kasetę.

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

14. Įjunkite spausdintuvą, pasirinkite **Nuostatos > Priežiūra > Pagalbinio volelio informacija > Atkurti pagalbinio volelio skaitiklį**, tada pasirinkite popieriaus kasetę, kurioje pakeitėte tech. priežiūros velenėliai.

Susijusi informacija

➡ „Tech. priežiūros velenėliai kodai” puslapyje 190

Spausdintuvo priežiūra

Spausdinimo kokybės nustatymas

Jeigu matote netinkamą vertikalių linijų lygiavimą, neryškius atvaizdus arba horizontalias juostas, pakoreguokite spausdinimo kokybę.

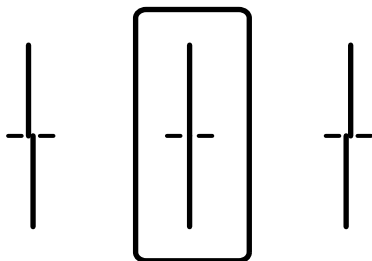
1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
3. Palieskite **Priežiūra > Spausdinimo kokybės reguliavimas**.
4. Norėdami pagerinti spausdinimo kokybę, vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais ir patikrinkite spausdintuvą.

Jei rodomas pranešimas, rekomenduojantis išvalyti spausdinimo galvutę, atlikite spausdinimo galvutės valymą.

5. Norėdami atspausdinti galvutės lygiavimo šablonus, vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais, tada sulygiuokite spausdinimo galvutę.

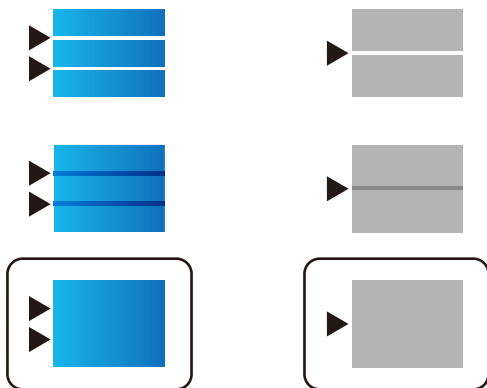
- ☐ Jeigu vertikalios reguliuojamos eilutės yra netinkamai lygiuojamos arba spaudiniai atrodo neryškūs, naudokite šį šabloną, kad atliktumėte lygiavimą.

Nustatykite mažiausiai nesulygiuotos vertikalios linijos šabloną ir įveskite jo numerį.



- ☐ Jeigu vienodais intervalais matote horizontalias juostas, šis šablonas padės atlikti lygiavimą.

Nustatykite, kuriame šablone tarp segmentų yra mažiausias tarpas ir kuriame jie mažiausiai persidengia, ir įveskite jo numerį.



Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas

Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostos arba pastebimos nepageidaujamos spalvos. Pablogėjus spausdinimo kokybei, naudodami purkštukų patikros funkciją, patikrinkite, ar neužsikimšę purkštukai. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę. Purkštukų patikrą ir galvutės valymą galima atlikti naudojant ir valdymo skydelį, ir kompiuterį.

**Svarbu:**

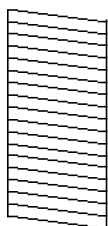
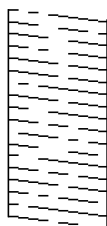
Neatidarykite rašalo dėklas ar neišjunkite spausdintuvo, kol vyksta galvutės valymas. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.

Pastaba:

- ☐ Kadangi valant spausdinimo galvutę sunaudojama šiek tiek rašalo, valykite spausdinimo galvutę tik, tada jei suprastėja kokybė.
- ☐ Kai rašalo lygis yra žemas, gali nepavykti išvalyti spausdinimo galvutės. Pirmiausia pakeiskite rašalo tiekimo talpyklą.
- ☐ Jei po maždaug keturių purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent šešias valandas nespausdinkite, o tada vėl atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti spausdintuvą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
- ☐ Kad spausdinimo galvutė neuždžiūtų, neatjunkite spausdintuvo, kol maitinimas yra įjungtas.

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — Valdymo skydas

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
3. Palieskite **Priežiūra > Spaus. galvutės purkšt. tikrini.**
4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.
5. Patikrinkite išspausdinimo būdą. Jei yra nutrūkusių linijų ar trūksta segmentų, kaip nurodyta variante „NG“, gali būti, kad užsikimšo spausdinimo galvutės antgaliai. Pereikite prie kito veiksmo. Jei nutrūkusių linijų ar trūkstančių segmentų nėra, kaip parodyta variante „OK“, vadinasi, antgaliai nėra užsikimšę. Palieskite **Gerei** išjunkite purkštukų patikros funkciją.

OK**NG**

Spausdintuvo priežiūra

6. Palieskite **NG** ir vadovaudamiesi ekrane pateikiamais parametrais išvalykite spausdinimo galvutę.
7. Pasibaigus valymo procesui, dar kartą išspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Valykite ir spausdinkite šabloną tol, kol išspausdintos linijos bus be pertrūkių.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Windows

1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
3. Skirtuke **Purkštukų patikrinimas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
4. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 222

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Mac OS X

1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkite meniu  > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), tada pasirinkite spausdintuvą.
3. Spustelėkite **Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility**.
4. Spustelėkite **Purkštukų patikrinimas**.
5. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55

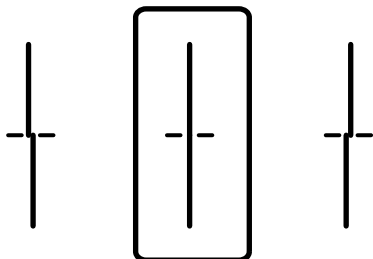
Valdomų linijų lygiavimas

Jeigu vertikalios linijos atrodo netinkamai lygiuotos, lygiavimui naudokite valdomas linijas.

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.

Spausdintuvo priežiūra

3. Palieskite **Priežiūra > Ribinės linijos lygiavimas**.
4. Vadovaudamiesi ekrane pateikiamais nurodymais išspausdinkite lygiavimo šabloną.
5. Vadovaudamiesi ekrane pateikiamais sulygiuokite valdomas linijas. Nustatykite mažiausiai nesulygiuotos vertikalios linijos šabloną ir įveskite jo numerį.



Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55

Spausdinimo kokybės kiekvienam popieriaus tipui nustatymas

Jeigu naudojant **Spausdinimo kokybės reguliavimas** funkciją spausdinimo kokybė nepagerėja, galite nustatyti spausdinimo kokybę kiekvienam popieriaus tipui. Išsamios informacijos žr. *Administratoriaus vadovas*.

Popieriaus kelio valymas

Kai spaudiniuose yra dėmių arba popierius tiekiamas netinkamai, iš vidaus išvalykite velenėlį.



Svarbu:

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių

1. Įdėkite švarų A3 formato popieriaus lapą į norimą valyti popieriaus tiekimo šaltinį.
2. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
3. Palieskite **Priežiūra > Popieriaus kreiptuvo valymas**.
4. Pasirinkite popieriaus tiekimo šaltinį ir, atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, išvalykite popieriaus kelią.

Pastaba:

Kartokite šiuos veiksmus, kol popierius nebus tepamas rašalu. Jei spaudiniai vis tiek dėmėti, išvalykite ir kitus popieriaus tiekimo šaltinius.

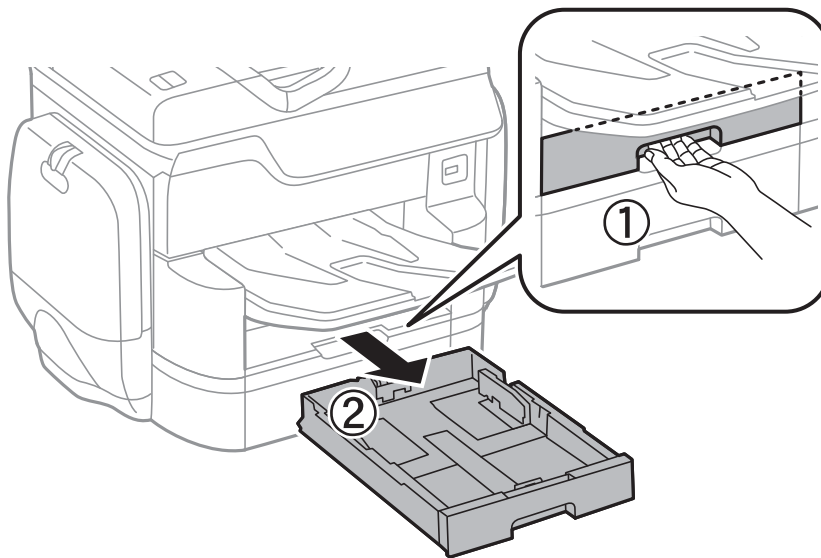
Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55

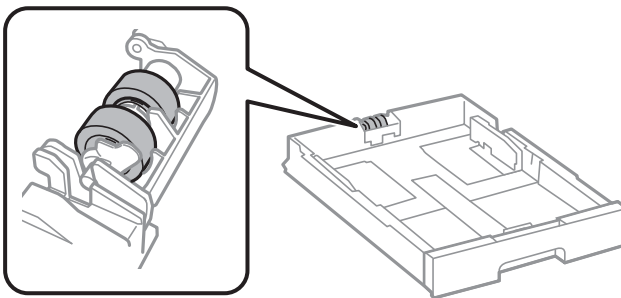
Popieriaus kelio valymas esant popieriaus tiekimo trikčių (Popieriaus kasetė)

Kai popierius iš popieriaus kasetės tiekiamas netinkamai, išvalykite vidinį ritinėlį.

1. Ištraukite popieriaus kasetę.



2. Ritinėlį nuvalykite minkštu ir drėgnu audiniu.

**Svarbu:**

Naudodami sausą audinį galite sugadinti ritinėlio paviršių.

3. Įdėkite popieriaus kasetę.

ADF valymas

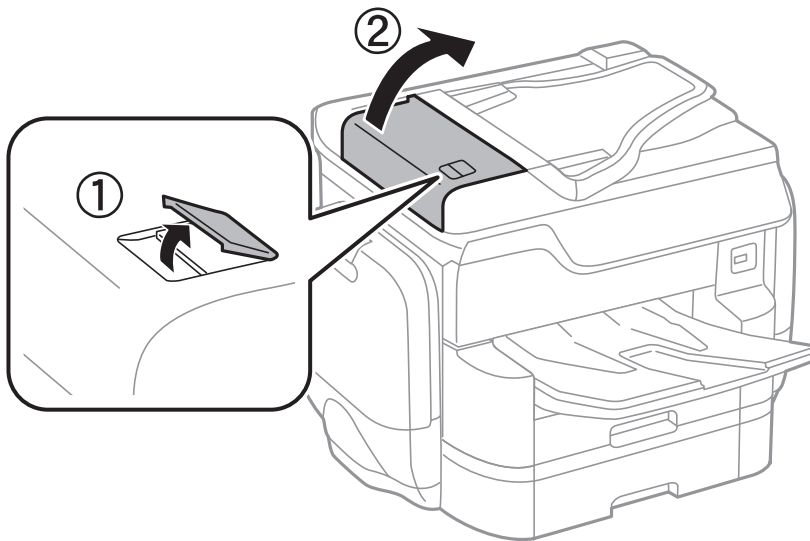
Kai iš ADF nukopijuoti ar nuskaityti vaizdai yra dėmėti arba ADF originalai nėra tiekiami tinkamai, išvalykite ADF.



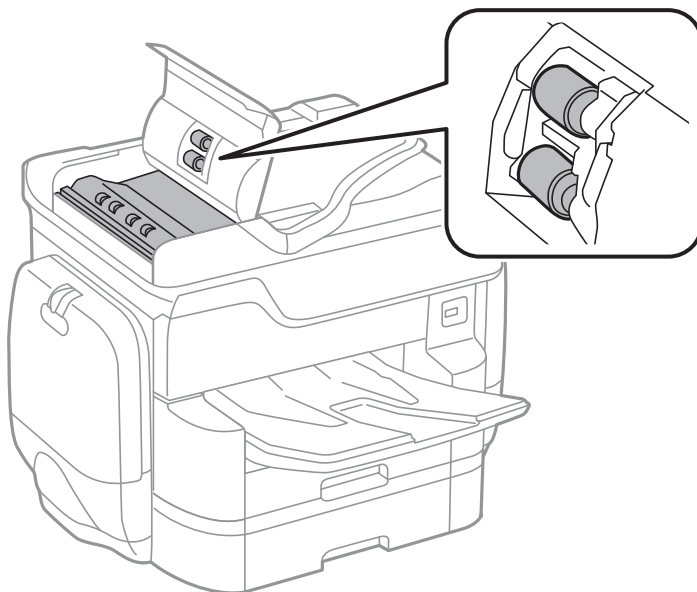
Svarbu:

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite ADF dangtį.



2. Ritinėlio ir ADF vidų valykite minkštu ir drėgnu audeklu.

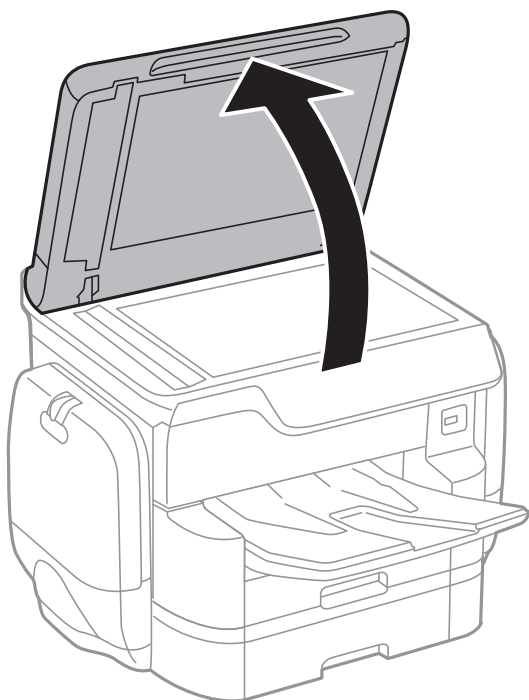


Svarbu:

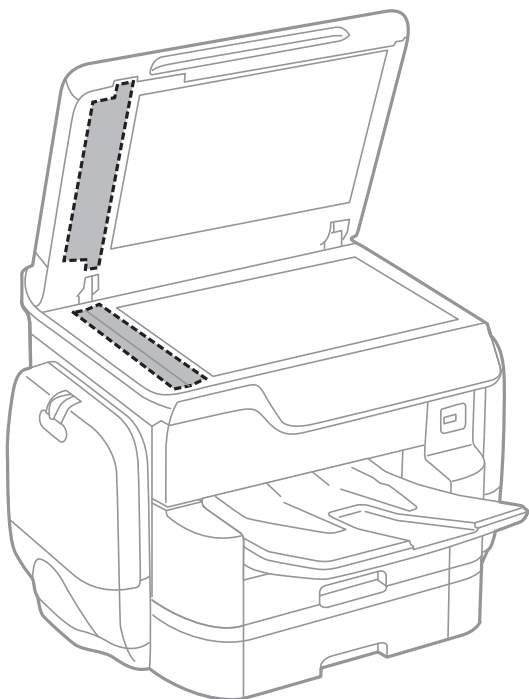
Naudodami sausą audinį galite sugadinti ritinėlio paviršių. ADF naudokite išdžiūvus ritinėliui.

Spausdintuvo priežiūra

3. Atidarykite dokumentų dangtį.



4. Nuvalykite paveikslėlyje pavaizduotą sritį.



Spausdintuvo priežiūra



Svarbu:

- ☐ Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- ☐ Nespauskite stiklo per stipriai.
- ☐ Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

Skaitytuvo stiklas valymas

Kai ant kopijų ar nuskaitytų vaizdų yra dėmių, nuvalykite skaitytuvo stiklas.



Perspėjimas:

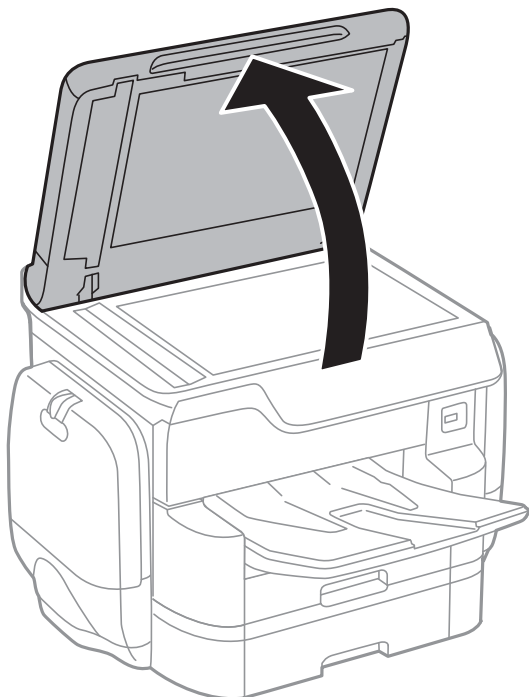
Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.



Svarbu:

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



Spausdintuvo priežiūra

2. skaitytuvo stiklas paviršių valykite minkštu, sausu, švariu audeklu.

**Svarbu:**

- ☐ Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- ☐ Nespauskite stiklo per stipriai.
- ☐ Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

Energijos taupymas

Jei nustatytą laikotarpį neatliekama jokių veiksmų, spausdintuvas ima veikti miego režimu arba išsijungia automatiškai. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Atsižvelgiant į spausdintuvo įsigijimo vietą, jame gali būti funkcija, išjungianti spausdintuvą, jei jis 30 minučių nebus prijungtas prie tinklo.

Energijos taupymas — valdymo skydelis

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - ☐ Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo nuostatos > Išjungti, jei neaktyvus** arba **Išjungti, jei atjungtas** ir atlikite nustatymus.
 - ☐ Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo laikmatis** ir tada atlikite nustatymus.

Pastaba:

Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Nuostatos meniu parinktys

Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**, norėdami nustatyti įvairius nustatymus.

Bendrosios nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos

Pagrind. nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos

LCD šviesumas:

Sureguliuokite skystųjų kristalų ekrano ryškumą.

Garsas:

Reguliuoti garsumą ir pasirinkti garso tipą.

Miego laikmatis:

Nustatykite laiko tarpą, po kurio pereinama į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei spausdintuvas neatlieka jokių operacijų. Praėjus nustatytam laikui LCD ekranas užgesa.

Išjungimo nuostatos:

☐ Išjungti, jei neaktyvus

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

☐ Išjungti, jei atjungtas

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas išsijungtų praėjus 30 minučių nuo visų tinklo prievadų, įskaitant prievadą LINE, atjungimo. Ši funkcija gali būti neįtraukta, priklausomai nuo regiono.

Datos/laiko nustatymai:

☐ Data/laikas

Įveskite dabartinius datą ir laiką.

☐ Vasaros laikas

Pasirinkite jūsų gyvenamojoje teritorijoje galiojančio vasaros laiko nuostatą.

☐ Laiko skirtumas

Įveskite vietos ir UTC (pasaulinio koordinuotojo laiko) laiko skirtumą.

Nuostatos meniu parinktys

Šalis / regionas:

Pasirinkite valstybę arba regioną, kuriame naudojate spausdintuvą. Pakeitus valstybę arba regioną fakso aparato nustatymai grįš į numatytąsias reikšmes ir reikės pasirinkti juos iš naujo.

Kalba/Language:

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Pradžios ekranas:

Nurodykite pradinį meniu, rodomą LCD ekrane, kai spausdintuvas įsijungia ir įjungta Baigėsi skirtasis operacijos laikas.

Pagrindinio ekrano redagavimas:

Pakeisti piktogramų išdėstymą LCD ekrane. Taip pat galite įtraukti, ištrinti ir pakeisti piktogramas.

Fonas:

Pakeisti LCD ekrano fono spalvą.

Baigėsi skirtasis operacijos laikas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami grįžti į pradinį ekraną, jei nurodytą laiką nebuvo atlikta jokia operacija. Jei buvo pritaikyti naudotojo apribojimai ir nurodytą laiką neatliekamos operacijos, esate išregistruojami ir grįžtama į pradinį ekraną.

Klaviatūra:

Pakeisti klaviatūros išdėstymą LCD ekrane.

Numatytasis ekranas (Job/Status):

Pasirinkite numatytąją informaciją, kurią norite matyti paspaudus  mygtuką.

Susijusi informacija

➔ „Energijos taupymas” puslapyje 207

➔ „Simbolių įvedimas” puslapyje 24

Spausdintuvo parametrai

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai

Popieriaus šaltinių nuostatos:

Popieriaus nuostata:

Pasirinkite popieriaus šaltinį, norėdami nurodyti įdėto popieriaus formatą ir rūšį. Kai įjungta **Popieriaus formato auto. aptik.**, spausdintuvas aptinka įdėto popieriaus formatą.

Gal. popier. tiekimas pirmumas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami suteikti spausdinimo prioritetą popieriui, įdėtam į gal. popier. tiekuvą.

Nuostatos meniu parinktys

A4/Laiškas automatinis perjungimas:

Pasirinkite **Ijungti**, jei norite, kad kai vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip „Letter“, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nustatytas kaip A4 formato, o jei nė vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip A4, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kaip „Letter“ formato.

Auto. pasirinkimo param.:

Pasirinkite **Ijungti** bet kuriems iš toliau pateiktų nustatymų, norėdami automatiškai spausdinti ant popieriaus iš bet kokio šaltinio, kuriame yra jūsų popieriaus nustatymus atitinkantis popierius.

- ☐ Kopijuoti
- ☐ Faksas
- ☐ Kita

Klaidos pranešimas:

Pasirinkite **Ijungti**, kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus formatas arba tipas neatitinka įdėto popieriaus.

Automat. popieriaus sąrankos rodymas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami rodyti **Popieriaus nuostata** ekraną įdedant popierių į popieriaus šaltinį. Išjungę šią funkciją, negalėsite spausdinti iš „iPhone“ arba „iPad“, naudodami „AirPrint“.

Spausdinimo kalba:

Pasirinkite USB arba tinklo sąsajos spausdinimo kalbą.

Univers. spausdinimo param.:

Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojamas išorinis įrenginys, o ne spausdintuvo tvarkyklė.

Viršutinis nuokrypis:

Sureguliuokite viršutinę popieriaus paraštę.

Kairysis nuokrypis:

Sureguliuokite kairiąją popieriaus paraštę.

Poslinkis viršuje kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą viršutinę paraštę.

Kairysis nuokrypis kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą kairiąją paraštę.

Patikrinkite popieriaus plotį:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami patikrinti popieriaus plotį prieš spausdinimą. Taip užtikrinama, kad nebus spausdinama už popieriaus kraštų, jei popieriaus dydžio nustatymas neteisingas, tačiau spausdinimas gali sulėtėti.

Nuostatos meniu parinktys

Praleisti tuščią puslapį:

Tušti spausdinimo duomenų puslapiai automatiškai praleidžiami.

Puslapio aprašo kalbos spausd. konfigūracija:

Bendrosios nuostatos:

☐ Popieriaus dydis

Pasirinkite numatytąjį popieriaus dydį PCL arba „PostScript“ spausdinimui.

☐ Popieriaus tipas

Pasirinkite numatytąjį popieriaus tipą PCL arba „PostScript“ spausdinimui.

☐ Padėtis

Pasirinkite numatytąją padėtį PCL arba „PostScript“ spausdinimui.

☐ Kokybė

Pasirinkite spausdinimo kokybę PCL arba „PostScript“ spausdinimui.

☐ Rašalo taupymo režimas

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami taupyti rašalą, sumažinant spausdinimo tankį.

☐ Spausdinimo tvarka

Paskutinis puslapis viršuje:

Pradedama spausdinti nuo pirmojo failo puslapio.

Pirmas puslapis viršuje:

Pradedama spausdinti nuo paskutinio failo puslapio.

☐ Kopijų skaičius

Nustatykite spausdintinų kopijų skaičių.

☐ Susegimo paraštė

Pasirinkite susegimo vietą.

☐ Automatinis popieriaus išstūmimas

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai išstumti popierių sustabdžius spausdinimą, kai vykdoma spausdinimo užduotis.

☐ 2-pusis spausdinimas

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami vykdyti dvipusį spausdinimą.

PCL meniu:

☐ Šrifto šaltinis

Esamas

Pasirinkite, kad būtų naudojamas spausdintuve iš anksto įdiegtas šriftas.

Atsisiųsti

Pasirinkite, kad būtų naudojamas atsisiųstas šriftas.

☐ Šrifto numeris

Pasirinkite numatytąjį numatytojo šrifto šaltinio šrifto numerį. Atsižvelgiant į pasirinktus nustatymus, galimi numeriai skiriasi.

Nuostatos meniu parinktys

☐ Žingsnis

Jei šriftas yra keičiamo mastelio arba fiksuoto taškų skaičiaus, nustatykite numatytąją šrifto taškų reikšmę. Galima rinktis nuo 0,44 iki 99,99 cpi (simbolių colyje) 0,01 intervalais.

Atsižvelgiant į šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus, šio elemento gali nebūti.

☐ Aukštis

Jei šriftas yra keičiamo mastelio arba proporcingas, nustatykite numatytąjį šrifto aukštį. Galima rinktis nuo 4,00 iki 999,75 taško 0,25 intervalais.

Atsižvelgiant į šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus, šio elemento gali nebūti.

☐ Simbolių rinkinys

Pasirinkite numatytąjį simbolių rinkinį. Jei renkant šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus pasirinkto šrifto naujame simbolių rinkinyje nėra, šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymai automatiškai pakeičiami numatytąja reikšme IBM-US.

☐ Forma

Nustatykite pasirinktos padėties pasirinkto formato popieriuje spausdinamų eilučių skaičių. Šis nustatymas lemia ir tarpų tarp eilučių (VMI) pokyčius; naujoji VMI reikšmė išsaugoma spausdintuve. Tai reiškia, kad vėliau pakeitus puslapio formato ir padėties nustatymus, atsižvelgiant į išsaugotą VMI, bus pakeista ir formos reikšmė.

☐ CR funkcija

Jei spausdindami naudojate konkrečios operacinės sistemos tvarkyklę, pasirinkite eilutės poslinkio komandą.

☐ LF funkcija

Jei spausdindami naudojate konkrečios operacinės sistemos tvarkyklę, pasirinkite eilutės poslinkio komandą.

☐ Popieriaus šaltinio priskyrimas

Nustatykite popieriaus šaltinio pasirinkimo komandos priskyrimą. Jei pasirinksite **4**, bus nustatytos su „HP LaserJet 4“ suderinamos komandos. Jei pasirinksite **4K**, bus nustatytos su „HP LaserJet 4000“, „HP LaserJet 5000“ ir „HP LaserJet 8000“ suderinamos komandos. Jei pasirinksite **5S**, bus nustatytos su „HP LaserJet 5S“ suderinamos komandos.

PS3 meniu:

☐ Klaidos lapas

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami spausdinti būsenos lapą įvykus klaidai „PostScript“ arba PDF spausdinimo metu.

☐ Spalvos

Pasirinkite „PostScript“ spausdinimo spalvų režimą.

☐ Vaizdo apsauga

Pasirinkite **Išj.**, kad būtų automatiškai pabloginta spausdinimo kokybė, jei nebelieka vietos spausdintuvo atmintyje.

☐ Dvejetainiai

Pasirinkite **Ijungti**, jei spausdinami duomenys, kuriuose yra dvejetainių vaizdų. Dvejetainius duomenis programa išsiunčia net tada, jei spausdintuvo tvarkyklės nuostata yra ASCII, bet išspausdinti duomenis galima šią funkciją įjungus.

☐ Teksto aptikimas

Ši funkcija galima, jei Spausdinimo kalba nustatymas yra **PS3**. Teksto failas spausdinant konvertuojamas į „PostScript“ failą.

Nuostatos meniu parinktys

☐ PDF puslapio formatas

Spausdindami PDF failą pasirinkite popieriaus formatą. Jei pasirinkta **Aut.**, popieriaus formatas nustatomas atsižvelgiant į pirmojo puslapio formatą.

Automatinis klaidos atitaisymas:

Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai.

☐ Įjungti

Įvykus dvipusio spausdinimo klaidai pateikia išpėjimą ir spausdina vienpusiu režimu arba, įvykus užpildytos atminties klaidai, spausdina tik tai, ką galėjo apdoroti spausdintuvas.

☐ Išj.

Pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.

Atminties įrenginio sąsaja:

☐ Atminties prietaisas:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti spausdintuvui pasiekti įkištą atminties įrenginį. Pasirinkus **Uždrausti** spausdintuvas negalės įrašyti duomenų į atminties įrenginį. Tai apsaugo konfidencialius dokumentus nuo neteisėto pašalinimo.

☐ Failo bendrinimas:

Pasirinkite, ar suteikti teisę įrašyti į atmintinę iš kompiuterio, kuris prijungtas per USB arba per tinklą.

Storas popierius:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami išvengti rašalo ištepimo ant spaudinių, tačiau spausdinimas gali sulėtėti.

Tylusis režimas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami sumažinti triukšmą spausdinimo metu, tačiau spausdinimas gali sulėtėti. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti.

Rašalo džiūvimo laikas:

Jei vykdote dvipusį spausdinimą, pasirinkite norimą naudoti rašalo džiūvimo laiką. Atspausdinęs vieną pusę, spausdintuvas spausdina kitą. Jei spaudinys ištemptas, padidinkite laiko nustatymą.

Dvikryptis:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami pakeisti spausdinimo kryptį; spausdinama, kol spausdinimo galvutė juda kairėn ir dešinėn. Jei spaudinio vertikalios ar horizontalios linijos atrodo išsiliesę arba nesulygiuotos, išjungus šią funkciją problema gali būti išspręsta, tačiau gali sumažėti spausdinimo sparta.

Kompiuterio prijungimas naudojant USB:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti kompiuteriui pasiekti per USB prijungtą spausdintuvą. Kai pasirinkta **Uždrausti**, draudžiamas spausdinimas ir nuskaitymas, kuris nėra siunčiamas per tinklo ryšį.

USB sąsajos skirtojo laiko nuostata:

Nurodykite, po kiek laiko (sekundėmis) spausdinimo užduotį iš „PostScript“ arba PCL spausdintuvo tvarkyklės gavęs spausdintuvas turi nutraukti USB ryšį su kompiuteriu. Jei „PostScript“ arba PCL

Nuostatos meniu parinktys

spausdintuvo tvarkyklė tikslios užduoties pabaigos nenurodo, USB ryšys gali trukti neribotai. Tokiu atveju ryšį spausdintuvas nutraukia praėjus nurodytam laiko tarpui. Jei ryšio nutraukti nereikia, įveskite 0 (nulį).

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 49
- ➔ „JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio” puslapyje 69
- ➔ „PDF arba TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio” puslapyje 70

Tinklo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos

Wi-Fi ryšio nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite bevielio tinklo nustatymus. Iš pateiktų pasirinkite ryšio būdą ir vykdykite instrukcijas LCD skydelyje.

- ☐ Kelvedis
- ☐ Wi-Fi Direct

Laidinio LAN nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite tinklo ryšį, naudojantį LAN laidą ir kelvedį. Kai tai naudojama, „Wi-Fi“ ryšiai išjungti.

Tinklo būseną:

Rodomas arba išspausdinamos dabartinės tinklo nuostatos.

Ryšio patikrinimas:

Patikrina dabartinį tinklo ryšį ir atspausdina ataskaitą. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spręskite vadovaudamiesi ataskaita.

Išplėstinės:

Nustatykite toliau nurodytus išsamius parametrus.

- ☐ Įrenginio pavadin.
- ☐ TCP/IP
- ☐ Tarpinis serveris
- ☐ El. pašto serveris
- ☐ IPv6 adresas
- ☐ MS tinklo bendrinimas
- ☐ NFC
- ☐ Ryšio sparta ir dvipusis ryšys
- ☐ Peradresuoti HTTP į HTTPS
- ☐ Pasyvinti IPsec / IP filtravimą

Nuostatos meniu parinktys

☐ Pasyvinti IEEE802.1X

Susijusi informacija

- ➔ „Rankinis „Wi-Fi“ parametrų nustatymas” puslapyje 32
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)” puslapyje 33
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)” puslapyje 34
- ➔ „„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas” puslapyje 35
- ➔ „Išsamios tinklo informacijos tikrinimas valdymo skyde” puslapyje 38
- ➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas” puslapyje 42
- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas” puslapyje 37
- ➔ „Tinklo ryšio keitimas į ethernetą valdymo skyde” puslapyje 45
- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas” puslapyje 35

Tinklo priežiūros nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo priežiūros nuostatos

Epson Connect paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Epson Connect paslaugos.

Palietę **Registruoti** ir sekdami instrukcijomis galite užsiregistruoti serveryje.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

☐ Sustabdyti/Tęsti

☐ Neužregistruota

Išsamiau žr. toliau pateiktą tinklalapį.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

„Google Cloud Print“ paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Google arba „Cloud Print“ paslaugų.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

☐ Suaktyvinti / Pasyvinti

☐ Neužregistruota

Daugiau informacijos apie registravimąsi Google „Cloud Print“ paslaugoms ieškokite toliau pateiktame tinklalapyje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Susijusi informacija

- ➔ „Paslauga Epson Connect” puslapyje 220

Nustatymai Sistemos administravimas

Šią funkciją naudoja administratoriai. Išsamios informacijos žr. *Administratoriaus vadovas*.

Spaudinių skaitiklis meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spaudinių skaitiklis

Rodo bendrą, juodai baltų ir spalvotų spaudinių skaičių nuo spausdintuvo įsigijimo. Palieskite **Spausdinti lapą**, norėdami spausdinti rezultatą.

Tiekimo būseną meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Tiekimo būseną

Rodomas apytikslis rašalo kiekis ir techninės priežiūros dėžutės tarnavimo laikas. Jei rodomas šauktukas, rašalo kasetėje beveik baigiasi rašalas arba beveik prisipildė techninės priežiūros dėžutė. Jei rodoma x piktograma, reikia pakeisti elementą, nes rašalo kasetėje baigėsi rašalas arba techninės priežiūros dėžutė pilna.

Priežiūra meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Priežiūra

Spausdinimo kokybės reguliavimas:

Pasirinkite šią funkciją, jei kyla problemų dėl spaudinių. Galite patikrinti užsikimšusius purkštukus ir, jei reikia, nuvalykite spausdinimo galvutę, tada sureguliuokite kai kuriuos parametrus, norėdami pagerinti spausdinimo kokybę.

Spaus. galvutės purkšt. tikrini.:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami patikrinti, ar spausdinimo galvutės purkštukai užsikimšę. Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną.

Spausdinimo galvutės valymas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami išvalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus.

Ribinės linijos lygiavimas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami sulygiuoti vertikalias linijas.

Nuostatos meniu parinktys

Popieriaus kreiptuvo valymas:

Pasirinkite šią funkciją, jei ant vidinių velenėlių yra rašalo dėmių. Spausdintuvas tiekia popierių, kad nuvalytų vidinius velenėlius.

Pašalinti popierių:

Pasirinkite šią funkciją, jei net išėmus įstrigusį popierių spausdintuve vis tiek liko popieriaus atplaišų. Spausdintuvas padidina tarpą tarp spausdinimo galvutės ir popieriaus paviršiaus, kad būtų lengviau pašalinti atplaišas.

Pagalbinio volelio informacija:

☐ Pagalbinio volelio būseną

Parodo pasirinktos popieriaus kasetės priežiūros velenėlių būseną.

☐ Atkurti pagalbinio volelio skaitiklį

Pakeitę priežiūros velenėlius iš naujo nustatykite skaitiklį popieriaus kasetėje, kurioje pakeitėte priežiūros velenėlius.

Spausdinimo kokybės reguliavimas pagal popierių:

Rašalo išplitimas skiriasi priklausomai nuo popieriaus tipo. Pasirinkite šią funkciją, jei konkretaus popieriaus tipo spaudiniuose yra juostų arba netinkamo lygiavimo.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas“ puslapyje 199
- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas“ puslapyje 200
- ➔ „Valdomų linijų lygiavimas“ puslapyje 201
- ➔ „Spausdinimo kokybės kiekvienam popieriaus tipui nustatymas“ puslapyje 202
- ➔ „Popieriaus kelio valymas“ puslapyje 202

Kalba/Language meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Kalba/Language

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Spausdintuvo būseną / spausdinti meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spausdintuvo būseną / spausdinti

Tinklas:

Rodomos dabartinės tinklo nuostatos.

Nuostatos meniu parinktys

Spausdinimo būsenos lent.:

Konfigūr. būsenų lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodytos dabartinė spausdintuvo būsena ir nuostatos.

Tiekimo būsenos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodyta reikmenų būsena.

Naudojimo istorijos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.

PS3 šriftų sąrašas:

Spausdinti „PostScript“ spausdintuvo naudojamų šriftų sąrašą.

PCL šriftų sąrašas:

Spausdinti PCL spausdintuvo naudojamų šriftų sąrašą.

Adresatų tvarkytuvas meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Adresatų tvarkytuvas

Registruoti / ištrinti:

Registruoja ir (arba) ištrina kontaktus, skirtus Faksas, Nuskaityti į el. paštą ir Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP meniu.

Dažnas:

Registruoja dažnai naudojamus kontaktus greitai prieigai. Taip pat galite pakeisti sąrašo tvarką.

Spausdinti kontaktus:

Atspausdina kontaktų sąrašą.

Peržiūrėti parinktis:

Keičia kontaktų sąrašo rodymo būdą.

Paieškos parinktys:

Keičia kontaktų paieškos būdą.

Vartotojo nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Vartotojo nuostatos

Nuostatos meniu parinktys

Toliau pateiktuose meniu galite pakeisti numatytuosius nustatymus.

- ☐ Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP
- ☐ Nuskaityti į el. paštą
- ☐ Nuskaityti į atminties įrenginį
- ☐ Nuskaityti į debesį
- ☐ Kopijuoti nuostatas
- ☐ Faksas

Autentifikavimo įrenginio būseną meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Autentifikavimo įrenginio būseną

Parodo autentifikavimo įrenginio būseną.

„Epson Open Platform“ informacija meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > „Epson Open Platform“ informacija

Parodo „Epson Open Platform“ būseną.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Šiame skyriuje pristatomos jūsų spausdintuvui skirtos tinklo paslaugos ir programinės įrangos produktai, kuriuos galima atsisiųsti iš „Epson“ svetainės arba įkelti iš pateikto programinės įrangos kompaktinio disko.

Paslauga Epson Connect

Naudojant internete pasiekiamą „Epson Connect“ tarnybą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio.

Internetu yra pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

Email Print	Spausdinimas nuotoliniu būdu su Epson iPrint.	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Išsamios informacijos ieškokite Epson Connect portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Web Config

„Web Config“ yra programa, veikianti žiniatinklio naršyklėje, pvz., „Internet Explorer“ ir „Safari“, kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje. Galite patvirtinti spausdintuvo būseną ar pakeisti tinklo tarnybą ir spausdintuvo nustatymus. Norėdami naudoti „Web Config“, prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar įrenginį prie to paties tinklo.

Pastaba:

Palaikomos šios naršyklės.

OS	Naršyklė
„Windows XP SP3“ arba naujesnė	„Internet Explorer 8“ arba naujesnė, „Firefox [*] “, „Chrome [*] “
„Mac OS X v10.6.8“ arba naujesnė	„Safari [*] “, „Firefox [*] “, „Chrome [*] “
„iOS [*] “	„Safari [*] “
„Android 2.3“ arba naujesnė	Numatytoji naršyklė
„Chrome OS [*] “	Numatytoji naršyklė

* Naudokite naujausią versiją.

Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje

1. Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.

Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite tinklo piktogramą, tada palieskite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

Pastaba:

Taip pat patikrinkite IP adresą, atspausdindami tinklo ryšio ataskaitą.

2. Kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

Formatas:

IPv4: http://spausdintuvo IP adresas/

IPv6: http://[spausdintuvo IP adresas]/

Pavyzdžiai:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Pastaba:

Išmaniuoju įrenginiu taip pat galite vykdyti Web Config, atidarę Epson iPrint techninės priežiūros langą.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimas naudojant „Epson iPrint““ puslapyje 97
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 38

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows

Kai kompiuteris su spausdintuvu sujungiamas naudojant WSD, atlikite toliau nurodytus veiksmus konfigūruoti Web Config.

1. Operacinėje sistemoje Windows atidarykite įrenginių ir spausdintuvų langą.

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką dešiniuoju pelės mygtuku ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Aparatūra ir garsas (arba **Aparatūra**) pasirinkite **Darbalaukis > Nuostatos > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**.

2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**.
3. Pasirinkite kortelę **Žiniatinklio paslauga** ir spustelėkite URL.

„Web Config“ paleidimas sistemoje „Mac OS X“

1. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkite meniu  > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

Windows spausdintuvo tvarkyklė

Spausdintuvo tvarkyklė valdo spausdintuvą pagal programos komandas. Atlikus nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje pasiekiami geriausių spausdinimo rezultatų. Be to, naudodami spausdintuvo tvarkyklės priemonę, jūs galite patikrinti spausdintuvo būseną arba ją matyti veikimo būsenoje.

Pastaba:

Jūs galite keisti spausdintuvo tvarkyklės kalbą. Nustatyme **Kalba**, kurį rasite skirtuke **Tech. priežiūra**, pasirinkite norimą naudoti kalbą.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programų

Norėdami parinkti nustatymus, taikytinus tik naudojamai programai, įjunkite tą programą.

Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**. Pasirinkite spausdintuvą ir paspauskite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Pastaba:

Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

Norėdami parinkti visoms programoms taikytinus nustatymus, prisijunkite iš valdymo skydelio.

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką dešiniuoju pelės mygtuku ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Pasirinkti spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės naudojant spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje

Darbalaukio užduočių juostoje esanti spausdintuvo piktograma yra nuorodos piktograma, kuri suteikia galimybę greitai pasiekti spausdintuvo tvarkyklę.

Paspaudus spausdintuvo piktogramą ir pasirinkus **Spausdintuvo nustatymai**, galima įjungti tą patį spausdintuvo nustatymų langą, kuris yra rodomas pasirinkus iš valdymo skydelio. Dukart paspaudus šią piktogramą, galima patikrinti spausdintuvo būseną.

Pastaba:

*Jei spausdintuvo piktograma užduočių juostoje nėra rodoma, įjunkite spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Stebėjimo pasirinktys** skirtuke **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje**.*

Paslaugų programos paleidimas

Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą. Spustelėkite skirtuką **Tech. priežiūra**.

„Windows“ spausdintuvo tvarkyklės nustatymų ribojimas

Norėdami, kad kiti naudotojai negalėtų keisti kai kurių spausdintuvo tvarkyklės nustatymų, juos galite užrakinti.

Pastaba:

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis.

1. Atidarykite spausdintuvo ypatybių skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows 10

Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite pradžios mygtuką arba nuspauskite jį ir laikykite, tada skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba nuspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba nuspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**. Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

2. Spustelėkite **Tvarkyklės nuostatos**.

3. Pasirinkite norimą uždrausti funkciją.

Paaiškinimo, kaip nustatyti elementus, žr. internetiniame žinyne.

4. Spustelėkite **Gerei**.

„Windows“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

Nustatymus galite parinkti įgalinę „EPSON Status Monitor 3“.

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
3. Nustatykite reikiamus nustatymus ir spustelėkite **Gerei**.
Paiškinimo, kaip nustatyti elementus, žr. internetiniame žinyne.

Susijusi informacija

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 222

Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė

Spausdintuvo tvarkyklė valdo spausdintuvą pagal programos komandas. Atlikus nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje pasiekiami geriausių spausdinimo rezultatų. Be to, naudodami spausdintuvo tvarkyklės priemonę, jūs galite patikrinti spausdintuvo būseną arba ją matyti veikimo būsenoje.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programos

Spustelėkite nuostatas **Puslapio sąranka** arba **Spausdinti**, esančias programos meniu **Failas**. Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** (arba ▼), kad būtų išplėstas spausdinimo langas.

Pastaba:

Atsižvelgiant į naudojamą programą, **Puslapio sąranka** meniu **Failas** gali būti nerodoma, o spausdinimo ekrano rodymo veiksmai gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Paslaugų programos paleidimas

Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan**, **Print & Fax**), o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

„Mac OS X“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

Prieiga prie „Mac OS X“ spausdintuvo tvarkyklės veikimo nuostatų lango

Pasirinkite **System Preferences** iš  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan**, **Print & Fax**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies** > **Options** (arba **Driver**).

Mac OS X spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymai

- ☐ Storas popierius ir vokai: Spausdinant ant storo popieriaus nesutepama rašalu. Vis dėlto gali sumažėti spausdinimo greitis.
- ☐ Praleisti tuščią puslapį: Nespausdinami tušti puslapiai.
- ☐ Tylusis režimas: Sumažina spausdintuvo skleidžiamą triukšmą, tačiau gali sulėtėti ir spausdinimo greitis.
- ☐ Išvesti dokumentus, paruoštus segtuvui: Įdėkite popierių taip, kad jį būtų lengva išgerti, kai duomenys yra spausdinami gulsčiame lape arba naudojamas dvipusis spausdinimas. Nepalaikomas vokų spausdinimas.
- ☐ High Speed Printing: Spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
- ☐ Warning Notifications: Spausdintuvo tvarkyklei leidžiama rodyti įspėjamuosius pranešimus.
- ☐ Establish bidirectional communication: Paprastai reikia pasirinkti **On**. Jei gauti spausdintuvo informaciją neįmanoma, nes spausdintuvas bendrinamas prie tinklo prijungtais **Off** kompiuteriais arba dėl kokios nors kitos priežasties, pasirinkite **Windows**.
- ☐ Lower Cassette: Popieriaus šaltiniui priskirkite papildomų popieriaus kasečių įrenginių.

Epson Scan 2 (skaitytuvo tvarkyklė)

Epson Scan 2 yra nuskaitymo valdymo programa. Galite koreguoti nuskaitytų vaizdų formatą, skyrą, ryškumą, kontrastą ir kokybę.

Pastaba:

Epson Scan 2 galima paleisti ir iš TWAIN palaikančios nuskaitymo programos.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

Pastaba:

*Jei naudojate Windows Server, reikia įdiegti **Kompiuterio naudojimo patirties** priemonę.*

- ☐ Windows 10
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS X

Pastaba:

Epson Scan 2 nepalaiko Mac OS X sparčiosios vartotojų perjungimo funkcijos. Spartųjį vartotojų perjungimą reikia išjungti.

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2**.

Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 230

Document Capture Pro

Document Capture Pro yra programa, skirta konfigūruoti nuskaitytų ir tinklu išsiųstų iš spausdintuvo į kompiuterį vaizdų nuostatas.

Document Capture Pro skirta Windows. Darbui su Mac OS X naudokite Document Capture, o darbui su Windows Server naudokite Document Capture Pro Server.

Kompiuteriu galite konfigūruoti įvairias nuskaitymo nuostatas, pvz., failų įrašymo formatą, įrašymo aplanką bei persiuntimo paskirties vietą, ir įrašyti kaip nuskaitytą dokumentą. Galite įrašyti iki 30 nuskaitytų dokumentų ir paleisti tuos dokumentus kompiuteriu arba spausdintuvu, naudodami valdymo skydelį. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti > Document Capture Pro**.

Išsamios informacijos, kaip naudoti programą, ieškokite Document Capture Pro žinyne.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Document Capture Pro**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos arba Programos > Epson Software > Document Capture Pro**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS X

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Document Capture**.

Susijusi informacija

➔ [„Programų įdiegimas“ puslapyje 230](#)

PC-FAX tvarkyklė (fakso tvarkyklė)

PC-FAX tvarkyklė yra programėlė, kuri dokumentą, sukurtą naudojant kitą programėlę, leidžia išsiųsti kaip faksogramą tiesiai iš kompiuterio. PC-FAX tvarkyklė įdiegiama įdiegiant „FAX Utility“. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

☐ *Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*

☐ *Veikimas gali skirtis, atsižvelgiant į programą, kuria buvo sukurtas dokumentas. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.*

Prieiga iš Windows

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo sąranka**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą) ir spustelėkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Prieiga iš Mac OS X

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Nustatydami parametą **Spausdintuvas**, pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą), o tada išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Fax Settings** arba **Recipient Settings**.

FAKSO paslaugų programa

FAX Utility — tai programa, kurią naudojant galima konfigūruoti įvairias faksogramų siuntimo iš kompiuterio nuostatas. Pavyzdžiui, galima kurti arba redaguoti siunčiant faksogramas naudojamus kontaktų sąrašus, nustatyti, kad priimtoms faksogramoms į kompiuterį būtų įrašomos PDF formatu, ir kt. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- ☐ Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- ☐ Prieš diegdami FAX Utility, įsitikinkite, kad įdiegėte šio spausdintuvo tvarkyklę; tai neapima „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės ir universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

- ☐ Windows 10
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > Epson Software > FAX Utility**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS X

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą (FAKSA). Spustelėkite **Parinkty ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 230

EPSON Software Updater

„EPSON Software Updater“ yra programa, tikrinanti, ar internete nesiūloma naujos arba atnaujintos programinės įrangos, ir ją įdiegianti. Galima atnaujinti ir spausdintuvo programinę aparatinę įrangą bei vadovą.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

- ☐ Windows 10
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Pastaba:

Be to, EPSON Software Updater galite paleisti paspausdami spausdintuvo piktogramą darbalaukio užduočių juostoje ir pasirinkdami **Programinės įrangos naujinimas**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS X

Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 230

EpsonNet Config

„EpsonNet Config“ yra programa, kurią naudojant galima nustatyti tinklo sąsajos adresus ir protokolus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „EpsonNet Config“ vadovą arba programos žinyną.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS X

Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 230

Programų šalinimas

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

Programų šalinimas — „Windows“

1. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .
 2. Išjunkite visas veikiančias programas.
 3. Atidarykite **Valdymo skydas**:
 - ☐ Windows 10
Dešiniuoju pelės klavišu paspauskite ant pradžios mygtuko (ar jį paspauskite ir palaikykite) ir pasirinkite **Valdymo skydas**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas**.
 4. Atidarykite **Pašalinti programą** (arba **Ištraukti arba pašalinti programas**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Dalyje **Programos** pasirinkite **Pašalinti programą**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite **Ištraukti arba pašalinti programas**.
 5. Pasirinkite norimą pašalinti programą.
 6. Pašalinkite programas:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite **Keisti / pašalinti** arba **Pašalinti**.
- Pastaba:**
*Jei bus atidarytas langas **Vartotojo abonemento valdymas**, spustelėkite **Tęsti**.*
7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Programų šalinimas – „Mac OS X“

1. Naudodami Uninstaller atsisiųskite EPSON Software Updater.
Kartą atsisiuntus Uninstaller šalinimo programą, jos nebereikės siųsti kaskart norint pašalinti programą.
2. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

3. Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę arba „PC-FAX“ tvarkyklę, pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), o tada pašalinkite spausdintuvą iš įjungtų spausdintuvų sąrašo.
4. Uždarykite visas atidarytas programas.
5. Pasirinkite **Go > Applications > Epson Software > Uninstaller**.
6. Pasirinkite norimą pašalinti programą ir spustelėkite **Uninstall**.



Svarbu:

Uninstaller pašalins visas kompiuteryje įdiegtas „Epson“ rašalinių spausdintuvų tvarkykles. Jei naudojate kelis „Epson“ rašalinius spausdintuvus ir norite panaikinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia panaikinkite visas, o tada vėl įdiekite būtinąją spausdintuvo tvarkyklę.

Pastaba:

*Jei programų sąrašė norimos pašalinti programos nėra, naudodami Uninstaller jos pašalinti negalėsite. Tokiu atveju pasirinkite **Go > Applications > Epson Software**, pasirinkite norimą pašalinti programą ir nuvilkite ją į šiukšlinės piktogramą.*

Susijusi informacija

➔ „EPSON Software Updater“ puslapyje 227

Programų įdiegimas

Prijunkite kompiuterį prie tinklo ir įdiekite naujausią programų versiją iš interneto svetainės.

Pastaba:

- ☐ Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.
- ☐ Įdiegdami programą iš naujo, ją pirmiausia turite pašalinti.

1. Išjunkite visas veikiančias programas.
2. Diegdami spausdintuvo tvarkyklę arba „Epson Scan 2“, laikinai atjunkite spausdintuvą nuo kompiuterio.

Pastaba:

Spausdintuvo prie kompiuterio nejunkite tol, kol būsite paprašyti tai padaryti.

3. Įdiekite programas vykdydami toliau nurodytoje svetainėje pateiktas instrukcijas.

<http://epson.sn>

Pastaba:

- ☐ „Document Capture Pro“ įdiekite iš nurodytos svetainės.

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Europoje)

- ☐ Jeigu naudojate Windows kompiuterį ir negalite atsisiųsti programų iš svetainės, galite jas įdiegti iš pateikiamo kompaktinio disko, išskyrus Document Capture Pro programą.

Susijusi informacija

➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 228

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas per USB sąsają — „Windows“

1. Išjunkite visas apsaugos nuo virusų programas.
2. Į kompiuterį įkiškite kartu su spausdintuvu pateiktą programinės įrangos diską ir atsisiųskite failą „Driver/PostScript/eppsnt.inf“.

Pastaba:

Jei kompiuteryje nėra kompaktinių arba DVD diskų įrenginio, spausdintuvo tvarkyklę atsisiųskite iš „Epson“ palaikymo svetainės.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

3. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio ir įjunkite spausdintuvą.

Pastaba:

Jei naudojate Windows Vista/Windows XP, atidarytame ekrane **Rasta nauja aparatūra** spustelėkite **Paklausti manęs vėliau**.

4. Pridėkite spausdintuvą.

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką dešiniuoju pelės mygtuku arba jį laikykite ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**, tada spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** ir spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką, dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** ir spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką, dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai** ir spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai > Įtraukti spausdintuvą** ir spustelėkite **Pirmyn**.

5. Pridėkite vietinį spausdintuvą.

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Spustelėkite **Norimo spausdintuvo nėra sąrašė**, pasirinkite **Įtraukti vietos spausdintuvą arba tinklo kompiuterį naudojant rankinius nustatymus** ir spustelėkite **Kitas**.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Spustelėkite **Pridėti vietinį spausdintuvą**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Pasirinkite **Vietos spausdintuvas prijungtas prie šio kompiuterio**, atžymėkite **Automatiškai nustatyti ir įdiegti mano savaiminio diegimo spausdintuvą** ir spustelėkite **Kitas**.

6. Pasirinkite **Naudokite esamą jungtį, USB001 (virtuali spausdintuvo jungtis, skirta USB)** ir spustelėkite **Kitas**.
7. Spustelėkite **Turiu diską**, nurodykite programinės įrangos diske esantį arba iš svetainės atsisiųstą failą eppsnt.inf ir spustelėkite **OK**.
8. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Kitas**.
9. Baikite diegti vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas per tinklo sąsają — „Windows“

1. Išjunkite visas apsaugos nuo virusų programas.
2. Į kompiuterį įkiškite kartu su spausdintuvu pateiktą programinės įrangos diską ir atsisiųskite failą „Driver/PostScript/eppsnt.inf“.

Pastaba:

Jei kompiuteryje nėra kompaktinių arba DVD diskų įrenginio, spausdintuvo tvarkyklę atsisiųskite iš „Epson“ palaikymo svetainės.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

3. Pridėkite spausdintuvą.

- ☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką dešiniuoju pelės mygtuku arba jį laikykite ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**, tada spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** ir spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką, dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** ir spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką, dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir spustelėkite Įtraukti spausdintuvą**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai > Įtraukti spausdintuvą** ir spustelėkite **Pirmyn**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

4. Pridėkite vietinį spausdintuvą.

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Spustelėkite **Norimo spausdintuvo nėra sąrašė**, pasirinkite **Ištraukti vietos spausdintuvą arba tinklo kompiuterį naudojant rankinius nustatymus** ir spustelėkite **Kitas**.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Spustelėkite **Pridėti vietinį spausdintuvą**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Pasirinkite **Vietos spausdintuvą prijungtas prie šio kompiuterio**, atžymėkite **Automatiškai nustatyti ir įdiegti mano savaiminio diegimo spausdintuvą** ir spustelėkite **Kitas**.

5. Pasirinkite **Sukurti naują jungtį**, **Standartinė TCP/IP jungtis** ir spustelėkite **Kitas**.

Pastaba:

Jei naudojate Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, atidarytame lange **Ištraukti standartinę TCP/IP spausdintuvo jungties vedlį** spustelėkite **Kitas**.

6. Įveskite spausdintuvo IP adresą ir spustelėkite **Kitas**.

Pastaba:

☐ Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite tinklo piktogramą, tada palieskite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

☐ Jei naudojate Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, atidarytame lange **Ištraukti standartinę TCP/IP spausdintuvo jungties vedlį** spustelėkite **Baigti**.

7. Spustelėkite **Turiu diską**, nurodykite programinės įrangos diske esantį arba iš svetainės atsisiųstą failą eppsnt.inf ir spustelėkite **OK**.

8. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Kitas**.

9. Baikite diegti vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas — „Mac OS X“

Iš „Epson“ palaikymo svetainės atsisiųskite spausdintuvo tvarkyklės failą ir jį įdiekite.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

Diegiant spausdintuvo tvarkyklę prireiks spausdintuvo IP adreso.

Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite tinklo piktogramą, tada palieskite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

Spausdintuvo tvarkyklės įtraukimas (tik „Mac OS X“)

1. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**).
2. Spustelėkite **+** ir pasirinkite **Add Other Printer or Scanner**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

3. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Add**.

Pastaba:

- ☐ Jei spausdintuvo sąraše nėra, patikrinkite ar jis tinkamai prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas.
- ☐ Jei ryšys užmezgamas per USB, IP arba „Bonjour“, įtraukę spausdintuvo tvarkyklę, rankiniu būdu nustatykite papildomos popieriaus kasetės įrenginį.

Universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės įdiegimas (tik Windows)

Universali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė yra universali su PCL6 suderinama spausdinimo tvarkyklė. Įdiegę šią spausdintuvo tvarkyklę* galėsite spausdinti iš visų „Epson“ spausdintuvų, palaikančių šią spausdintuvo tvarkyklę.

- * Kadangi tai yra bendroji spausdintuvo tvarkyklė, spausdinimo funkcijos yra ribotos, palyginti su būtent šiam spausdintuvui sukurta spausdintuvo tvarkykle.

Prijunkite spausdintuvą prie to paties tinklo, kaip ir kompiuteris, tada vykdykite toliau aprašytą procedūrą, norėdami įdiegti spausdintuvo tvarkyklę.

1. Atsisiųskite tvarkyklės vykdomąjį failą iš „Epson“ pagalbos svetainės.

<http://www.epson.eu/Support> (tik Europoje)

<http://support.epson.net/>

2. Dukart spustelėkite vykdomąjį failą.
3. Baikite diegti vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

Pastaba:

Jeigu naudojate „Windows“ kompiuterį ir nepavyksta atsisiųsti tvarkyklės iš interneto svetainės, įdiekite ją iš programinės įrangos disko, kurį gavote kartu su spausdintuvu. Eikite į „Driver\Universal“.

Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas

Atnaujinant programas ir programinę aparatinę įrangą gali pavykti išspręsti kai kurias problemas ir pagerinti veikimą arba pridėti funkcijų. Įsitikinkite, kad naudojamos programos ir programinė aparatinė įranga yra naujausios versijos.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.
2. Paleiskite EPSON Software Updater ir atnaujinkite programas arba programinę aparatinę įrangą.



Svarbu:

Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.

Pastaba:

Jei sąraše norimos atnaujinti programos nėra, naudodami EPSON Software Updater jos atnaujinti negalėsite. Vietinėje „Epson“ svetainėje patikrinkite, ar nesiūlomos naujausios programų versijos.

<http://www.epson.com>

Susijusi informacija

➔ „EPSON Software Updater” puslapyje 227

Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydą

Jei spausdintuvas yra prijungtas prie interneto, galite naujinti spausdintuvo programinę aparatinę įrangą naudodami valdymo skydą. Taip pat galite nustatyti spausdintuvą reguliariai ieškoti programinės aparatinės įrangos naujinimų ir pranešti, jei naujinimai yra prieinami.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas > Atnaujinti**.

Pastaba:

Palieskite **Pranešimas > Įjungti**, kad nustatytumėte spausdintuvą reguliariai ieškoti prieinamų programinės aparatinės įrangos naujinimų.

3. Palieskite **Pradėti tikrinti**.

Spausdintuvas ieško prieinamų naujinimų.

4. Jei skystųjų kristalų ekrane rodoma žinutė, išspėjanti apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, laikykitės ekrane esančių nurodymų, kad pradėtumėte naujinimą.

**Svarbu:**

- ☐ *Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.*
- ☐ *Jei programinės aparatinės įrangos naujinimas nėra užbaigiamas ar yra nesėkmingas, spausdintuvas tinkamai neišsijungia, o kitą kartą įjungus spausdintuvą skystųjų kristalų ekrane rodoma Recovery Mode. Tokiu atveju turite vėl atnaujinti programinę aparatinę įrangą naudodami kompiuterį. USB laidu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. Kol spausdintuvas rodo „Recovery Mode“, programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks. Per kompiuterį galite prisijungti prie vietinio Epson tinklalapio, iš kurio galite parsisiųsti naujausią spausdintuvo programinę-aparatinę įrangą. Laikydami tinklalapio instrukcijų atlikite tolimesnius veiksmus.*

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos tikrinimas

Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra

Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas, norėdami išspręsti problemą, sekite ekrane pateiktus nurodymus arba taikykite toliau pateiktus sprendimus.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Spausdintuvo klaida. Išjunkite maitinimą ir vėl jį įjunkite. Išsamiau žr. dokumentuose.	❑ Išimkite iš spausdintuvo ir popieriaus kasetę visą popierių arba apsauginę medžiagą. Jei išjungus ir vėl įjungus maitinimą vis dar rodomas klaidos pranešimas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių. ❑ Kai rodomi toliau pateikiami klaidų kodai, patikrinkite kiekvieno popieriaus šaltinio maksimalų lapų skaičių. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Spausdintuvo klaida. Išsamiau žr. dokumentuose. Nespausdinimo funkcijos veikia.	Spausdintuvą galėjo sugesti. Dėl pagalbos kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių. Tačiau ne spausdinimo, o kitos, pavyzdžiui, nuskaitymo, funkcijos tebeveikia.
Spausdintuvo klaida. Išsamiau žr. dokumentuose.	Spausdintuvą galėjo sugesti. Dėl pagalbos kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
XX nėra popieriaus. Įdėkite popieriaus. Popieriaus formatas: XX/popieriaus rūšis: XX	Įdėkite popierių, tada iki gali įstatykite popieriaus kasetę.
Sumontuota per daug popieriaus dėklų. Išjunkite maitinimą ir pašalinkite papildomus dėklus. Išsamiau žr. dokumentuose.	Galima sumontuoti net du papildomus popieriaus kasečių įrenginius. Kitus papildomus popieriaus kasečių įrenginius išmontuokite atlikdami montavimo veiksmus atvirkštine eilės tvarka.
Įdėti nepalaikomi popieriaus dėklai. Išjunkite įrenginį ir išimkite. Išsamiau žr. pateiktus dokumentus.	Buvo įstatytos nepalaikomos papildomai pasirinkamos popieriaus kasetės. Išimkite jas atlikdami priešingus įdėjimui žingsnius.
Negalima spausdinti, nes neveikia XX. Galite spausdinti iš kitos popieriaus kasetės.	Išjunkite ir įjunkite maitinimą, paskui vėl įdėkite popieriaus kasetę. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, dėl remonto kreipkitės į „Epson“ pagalbą arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
Netrukus baigsis Tech. priež. velenėlio, esančio XX, naudojimo laikas.	tech. priežiūros velenėliai reikia reguliariai keisti. Jei popierius netinkamai tiekiamas iš popieriaus kasetės, reiškia ją reikia pakeisti. Paimkite naujus tech. priežiūros velenėliai.
Baigėsi tech. priež. velenėlio, esančio XX, naudojimo laikas. Pakeiskite jį ir iš naujo nustatykite tech. priež. velenėlio skaitiklį.	Pakeiskite tech. priežiūros velenėliai. Pakeitę velenėlius, palieskite Nuostatos > Priežiūra > Pagalbinio volelio informacija > Atkurti pagalbinio volelio skaitiklį , tada pasirinkite popieriaus kasetę, kuriai keitėte tech. priežiūros velenėliai.
Jums reikia pakeisti Rašalo tiekimo talpyklą.	Siekiant, kad spaudiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, pakeisti rašalo tiekimo talpyklą nurodoma tada, kai joje dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Pakeiskite naujomis rašalo tiekimo talpyklos.

Problemų sprendimas

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Popieriaus konfigūracijos automat. rodymas išjungtas. Kai kurios funkcijos, pavyzdžiui, popieriaus formato ir rūšies nuostatos, gali būti neprieinamos. Išsamesnės informacijos ieškokite dokumentuose.	Jei išjungtas Automat. popieriaus sąrankos rodymas , „AirPrint“ naudoti negalėsite.
Neaptiktas numerio rinkimo signalas.	Šią problemą galima išspręsti paliečiant Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Faksu nuostatos > Pagrind. nuostatos > Linijos tipas , o tuomet pasirinkus PBX . Norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą; pasirinkę PBX nustatykite prieigos kodą. Įvesdami išorinės linijos fakso numerį, vietoj kodo įveskite # (groteles). Taip jungtis daug saugiau. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, išjunkite Skamb. tono aptikimas nuostatą. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.
Nepavyksta gauti faksogramų, nes faksogramų duomenų atmintis užpildyta. Išsamiau skaitykite palietę Pagrindinio ekrano apačioje esančią nuostatą Job/Status.	Gautos faksogramos gali kauptis neapdorotos dėl toliau nurodytų priežasčių. ☐ Negalima spausdinti, nes kilo spausdintuvo klaida. Ištaisykite spausdintuvo klaidą. Norėdami sužinoti klaidos informaciją ir rasti jos sprendimo būdus, spauskite mygtuką  ir palieskite Spausdint. būseną . ☐ Negalima įrašyti kompiuteryje arba atminties įrenginyje. Norėdami patikrinti, ar gautos faksogramos buvo įrašytos, spauskite  mygtuką, tada palieskite Užduoties būseną . Norėdami įrašyti gautas faksogramas, įjunkite kompiuterio maitinimą arba prie kompiuterio prijunkite atminties įrenginį.
Neleistinas IP adreso ir potinklio šablono derinys. Išsamiau žr. dokumentuose.	Įveskite teisingą IP adresą arba numatytąjį šliužą. Kreipkitės pagalbos į tinklo administratorių.
Norėdami naudotis debesų paslaugomis atnaujinkite šakninį sertifikatą.	Paleiskite Web Config, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka Spausdintuvo prievado nuostatos (pavyzdžiui, IP adresas) arba spausdintuvo tvarkyklė.	Patikrinkite, ar kortelėje Ypatybės > Prievadas , atidaromoje pasirinkus meniu Spausdintuvas , yra pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas. USB jungčiai pasirinkite „ USBXXX “ arba tinklo jungčiai „ EpsonNet Print Port “.
Recovery Mode	Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą. 1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (Jei nustatytas atkūrimo režimas, per tinklo ryšį programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks.) 2. Daugiau nurodymų rasite vietos „Epson“ svetainėje.

Susijusi informacija

- ➔ „Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių“ puslapyje 314
- ➔ „Papildomų įrenginių montavimas“ puslapyje 278
- ➔ „Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė 1, keitimas“ puslapyje 190

Problemų sprendimas

- ➔ „Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė nuo 2 iki 4, keitimas” puslapyje 194
- ➔ „Programų įdiegimas” puslapyje 230
- ➔ „Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas” puslapyje 234

Klaidos kodas būsenos meniu

Nepavykus sėkmingai atlikti užduoties, išsiaiškinkite kiekvienos užduoties istorijoje nurodytą klaidos kodą.

Norėdami išsiaiškinti klaidos kodą, paspauskite mygtuką  ir palieskite **Užduoties būseną**. Problemų ir jų sprendimų žr. šioje lentelėje.

Kodas	Problema	Sprendimas
001	Gaminys buvo išjungtas dėl maitinimo sutrikimo.	-
101	Nebeliko vietos atmintyje.	Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. ☐ Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. ☐ Pakeiskite formato nuostatą. ☐ Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktą vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
102	Sąlajinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	☐ Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Naikinti vidinės atmintinės duomenis > PDL šriftas, makro duomenys ir panaikinkite atsisiųstus šriftus ir makrokomandas. ☐ Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. Jei šių būdų taikyti nenorite, pabandykite spausdinti po vieną kopiją. ☐ Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. ☐ Pakeiskite formato nuostatą. ☐ Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktą vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
103	Spausdinimo kokybė sumažinta dėl vietos atmintyje stygiaus.	Jei nenorite, kad būtų sumažinta spausdinimo kokybė, toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. ☐ Pakeiskite formato nuostatą. ☐ Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktą vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
104	Atvirkštinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	☐ Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Naikinti vidinės atmintinės duomenis > PDL šriftas, makro duomenys ir panaikinkite atsisiųstus šriftus ir makrokomandas. ☐ Jei nenorite spausdinti atvirkštiniu režimu, toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. ☐ Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. ☐ Pakeiskite formato nuostatą. ☐ Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
106	Nepavyksta spausdinti iš kompiuterio dėl prieigos valdymo parametrų.	Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.
107	Nepavyko nustatyti vartotojo tapatumo. Užduotis atšaukta.	☐ Reikia įvesti teisingą vartotojo vardą ir slaptažodį. ☐ Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Prieigos kontrolė. Įjunkite vartotojo apribojimo funkciją, paskui leiskite atlikti darbą be identifikavimo informacijos.
108	Išjungus spausdintuvą buvo panaikinti konfidencialūs duomenys.	-
109	Priimta faksograma jau panaikinta.	-
110	Užduotis išspausdinta tik ant vienos pusės, nes naudojant įdėtą popierių dvipusis spausdinimas negalimas.	Jei norite vykdyti dvipusį spausdinimą, įdėkite popieriaus, ant kurio taip spausdinti galima.
111	Beveik nebeliko vietos atmintyje.	Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. ☐ Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. ☐ Pakeiskite formato nuostatą. ☐ Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
120	Negali susisiekti su serveriu, kuris yra prijungtas naudojant atvirą platformą.	Įsitikinkite, kad tinkle arba serveryje nėra klaidų.
201	Nebeliko vietos atmintyje.	☐ Priimtas faksogramas spausdinkite pasirinkdami Užduoties būseną, dalyje Job/Status. ☐ Į gautų dokumentų aplanką įrašytas saugomas faksogramas panaikinkite pasirinkdami Užduoties būseną (dalyje Job/Status). ☐ Vienspalvę faksogramą į vieną paskirties vietą galima siųsti tiesiogiai. ☐ Padalykite originalus į dvi arba daugiau dalių ir išsiųskite jas atskirais paketais.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
202	Liniją nutraukė gavėjo įrenginys.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
203	Negirdėti numerio rinkimo tono.	☐ Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas tinkamai ir telefono linija veikia. ☐ Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX arba terminalo adapterio, pakeiskite Linijos tipas parametą pasirinkdami PBX . ☐ Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Skamb. tono aptikimas , tada išjunkite numerio rinkimo tono parametą.
204	Gavėjo įrenginys užimtas.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
205	Gavėjo įrenginys neatsako.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
206	Telefono kabelis netinkamai prijungtas prie gaminio prievadų LINE ir EXT..	Patikrinkite, kaip prijungta prie spausdintuvo prievadų LINE ir EXT..
207	Gaminys neprijungtas prie telefono linijos.	Prijunkite telefono kabelį prie telefono linijos.
208	Keliems nurodytiems gavėjams faksogramos išsiųsti nepavyko.	Norėdami išsiaiškinti nepasiektas paskirties vietas, išspausdinkite Fakso žurnalas arba Paskutinis duomenų perdav. ataskaitą su ankstesnių faksogramų informacija: nustatykite faksogramų siuntimo režimą ir pasirinkite Fakso ataskaita . Jei Išsaugoti trikties duomenis nuostata įjungta, iš naujo siųsti faksogramą galima pasirenkant Užduoties būseną (dalyje Job/Status).
301	Atmintinėje nepakanka vietos duomenims įrašyti.	☐ Atlaisvinkite vietos atmintinėje. ☐ Sumažinkite dokumentų skaičių. ☐ Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
302	Į atmintinę draudžiama rašyti.	Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.
303	Nesukurtas aplankas nuskaitytiems vaizdams įrašyti.	Prijunkite kitą atmintinę.
304	Atjungta atmintinė.	Vėl prijunkite atmintinę.
305	Įrašant duomenis į atmintinę įvyko klaida.	Jei išorinis įrenginys pasiekiamas per kompiuterį, truputį palaukite ir bandykite vėl.
306	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.
311	Įvyko DNS klaida.	☐ Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS parametrus. ☐ Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
312	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos ir patikrinkite serverio parametrus.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
313	Ivyko ryšio klaida.	☐ Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. ☐ Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos , kad patikrintumėte el. pašto serverio nuostatas. Klaidos priežastį galite nustatyti atlikdami ryšio patikrą. ☐ Gali nesutapti nuostatų ir el. pašto serverio identifikavimo metodas. Kai identifikavimo metodą pasirenkate Išjungti , patikrinkite, ar el. pašto serverio identifikavimo metodas pasirinktas „Nėra“.
314	Duomenų dydis viršiją didžiausią leistiną pridedamų failų dydį.	☐ Padidinkite Maks. pridėto failo dydis parametą nuskaitymo parametų srityje. ☐ Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
315	Nebeliko vietos atmintyje.	Kai bus atliktos vykdomos užduotys, bandykite dar kartą.
321	Ivyko DNS klaida.	☐ Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS parametrus. ☐ Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
322	Ivyko tapatumo nustatymo klaida.	Patikrinkite Vieta parametrus.
323	Ivyko ryšio klaida.	☐ Patikrinkite Vieta parametrus. ☐ Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
324	Nurodytame aplanke failas tokiu vardu jau yra.	☐ Panaikinkite failą tokiu vardu. ☐ Pakeiskite failo vardo prefiksą Failo nuostatos .
325 326	Nurodytame aplanke nepakanka vietos.	☐ Atlaisvinkite vietos nurodytame aplanke. ☐ Sumažinkite dokumentų skaičių. ☐ Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
327	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.
328	Klaidingai nurodyta paskirties vieta arba jos nėra.	Patikrinkite Vieta parametrus.
331	Ivyko ryšio klaida.	Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
332	Paskirties vietoje nepakanka vietos nuskaitytam vaizdu įrašyti.	Sumažinkite dokumentų skaičių.
333	Nepavyko rasti paskirties vietos, nes prieš siunčiant nuskaitą vaizdą paskirties vietos informaciją buvo nusiųsta į serverį.	Dar kartą pasirinkite paskirties vietą.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
334	Siunčiant nuskaitytą vaizdą įvyko klaida.	-
341	Įvyko ryšio klaida.	☐ Patikrinkite spausdintuvo ir kompiuterio jungtis. Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą, kad tai patikrintumėte. ☐ Įsitikinkite, kad kompiuteryje įdiegta „Document Capture Pro“.
401	Atmintinėje nepakanka vietos duomenims įrašyti.	Atlaisvinkite vietos atmintinėje.
402	Į atmintinę draudžiama rašyti.	Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.
404	Atjungta atmintinė.	Vėl prijunkite atmintinę.
405	Įrašant duomenis į atmintinę įvyko klaida.	☐ Vėl prijunkite atmintinę. ☐ Naudokite kitą atmintinę, kurioje naudojant funkciją Sukurti įrašymo aplanką yra sukurtas aplankas.
411	Įvyko DNS klaida.	☐ Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS parametrus. ☐ Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
412	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos ir patikrinkite serverio parametrus.
413	Įvyko ryšio klaida.	☐ Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos , kad patikrintumėte el. pašto serverio nuostatas. Klaidos priežastį galite nustatyti atlikdami ryšio patikrą. ☐ Gali nesutapti nuostatų ir el. pašto serverio identifikavimo metodas. Kai identifikavimo metodą pasirenkate Išjungti , patikrinkite, ar el. pašto serverio identifikavimo metodas pasirinktas „Nėra“. ☐ Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
421	Įvyko DNS klaida.	☐ Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS parametrus. ☐ Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
422	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos , tada patikrinkite Paskirtis pasirinkto aplanko nuostatas.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
423	Ivyko ryšio klaida.	☐ Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. ☐ Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos , tada patikrinkite Paskirtis pasirinkto aplanko nuostatas.
425	Persiuntimo vietos aplanke nepakanka vietos.	Atlaisvinkite vietos persiuntimo paskirties vietos aplanke.
428	Klaidingai nurodyta paskirties vieta arba jos nėra.	Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos , tada patikrinkite Paskirtis pasirinkto aplanko nuostatas.

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie telefono linijos“ puslapyje 127
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 38
- ➔ „El. pašto serverio ryšio tikrinimas“ puslapyje 313
- ➔ „Paslauga Epson Connect“ puslapyje 220
- ➔ „Fakso nuostatos meniu parinktys“ puslapyje 176
- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 50

Spausdintuvo būsenos patikra — „Windows“

- Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
- Skirtuke **EPSON Status Monitor 3** spustelėkite **Tech. priežiūra**, o tada spustelėkite **Detalės**.
Patikrinkite spausdintuvo būseną, rašalo lygius ir klaidų būseną.

Pastaba:

Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti „EPSON Status Monitor 3“**.

Susijusi informacija

- ➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 222

Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS X

- Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
- Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
- Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.
Patikrinkite spausdintuvo būseną, rašalo lygius ir klaidų būseną.

Programinės įrangos būsenos tikrinimas

Atnaujinant programinę įrangą į naujausią versiją, gali pavykti išspręsti problemas. Patikrinkite programinės įrangos būseną, naudokite programinės įrangos naujinimo įrankį.

Susijusi informacija

- ➔ „EPSON Software Updater” puslapyje 227
- ➔ „Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas” puslapyje 234

Įstrigusio popieriaus išėmimas

Norėdami išsiaiškinti, kur įstrigo popierius (taip pat ir jo nuoplaišos), ir jį išimti, vykdykite spausdintuvo valdymo skydelio ekrane pateiktas instrukcijas. Animacija LCD ekrane rodo, kaip išimti įstrigusį popierių.



Perspėjimas:

Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepalietumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.



Svarbu:

Atsargiai išimkite įstrigusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.

Pastaba:

*Jei popieriaus skiautelių liko, palieskite **Nuostatos > Priežiūra > Pašalinti popierių** po popieriaus įstrigimo klaidos išvalymo. Taip gali pavykti pašalinti likusias popieriaus skiauteles.*

Popierius tiekiamas arba išmetamas netinkamai

Patikrinkite toliau nurodytus punktus, tada imkitės atitinkamų veiksmų problemai išspręsti.

- ☐ Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.
- ☐ Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- ☐ Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.
- ☐ Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukščiau už liniją, kuri pažymėta trikampio simboliu ant kraštinio kreiptuvo.
- ☐ Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.
- ☐ Išvalykite spausdintuvo viduje esantį velenėlį.

Susijusi informacija

- ➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 298
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 49
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 50

Problemų sprendimas

- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 53
- ➔ „Popieriaus kelio valymas esant popieriaus tiekimo trikčių (Popieriaus kasetė)” puslapyje 203

Įstrigo popierius

- ❑ Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.
- ❑ Spausdinimo metu neatidarykite galinis gaubtas. Popierius gali įstrigti.

Susijusi informacija

- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 244
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57

Kreivai tiekiamas popierius

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė” puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57

Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai

Jei vykdant rankinį dvipusį spausdinimą tiekiami po kelis popieriaus lapus iš karto, išimkite visą spausdintuvę esantį popierių ir įdėkite jį iš naujo.

Popierius netiekiamas iš papildomų popieriaus kasečių įrenginių

Jei sumontavote papildomų popieriaus kasečių įrenginių, reikia atlikti tam tikrus nustatymus naudojant spausdintuvo tvarkyklę. Atnaujinus popieriaus tvarkyklę, papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymai išvalomi. Iš naujo pasirinkite nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje” puslapyje 288

Popierius tiekiamas netinkamai, pakeitus Tech. priežiūros velenėliai

tech. priežiūros velenėliai galėjo būti pakeisti neteisingai. Patikrinkite, ar jie sumontuoti tinkamai.

Susijusi informacija

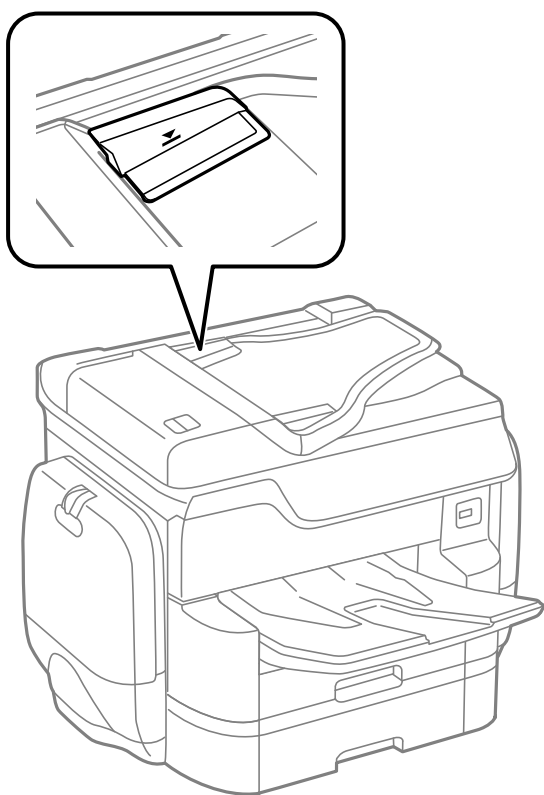
- ➔ „Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė 1, keitimas” puslapyje 190
- ➔ „Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė nuo 2 iki 4, keitimas” puslapyje 194

Rodoma klaida Nėra popieriaus

Jei pateikiamas klaidos pranešimas, informuojantis, kad nėra popieriaus, nors popieriaus į gal. popier. tiek tuvas įdėta, įdėkite popierių iš naujo ties gal. popier. tiek tuvas centru.

Originalas netiekiamas į ADF

- ☐ Naudokite tokius originalus, kuriuos galima dėti į ADF.
- ☐ Įdėkite originalus tinkama kryptimi ir ADF kraštinius kreiptuvus pristumkite prie originalų kraštų.
- ☐ Išvalykite ADF vidų.
- ☐ Nedėkite originalų virš linijos, ADF pažymėtos trikampio simboliu.



- ☐ Įsitikinkite, kad ekrano apačioje yra ADF piktograma. Jei jos nėra, vėl dėkite originalus.

Susijusi informacija

- ➔ „Turimi ADF originalai” puslapyje 60
- ➔ „Originalų padėjimas ant ADF” puslapyje 60
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 204

Popierius nesudėtas tvarkingai

Patraukus svirtį išvesties dėklo centre situacija gali pagerėti, tačiau sumažės talpa.

Popierius išmetamas netikėta kryptimi

Jei popierius išmetamas netikėta kryptimi, kai horizontalūs ir vertikalūs lapai sumaišyti arba kai sumaišytas dvipusis ir vienpusis spausdinimas, įgalinkite **Išvesti dokumentus, paruoštus segtuvui** nustatymą spausdintuvo tvarkyklėje. Tai išmeta popierius ta pačia kryptimi, kad būtų patogų kataloguoti.

☐ Windows

Pasirinkite **Išvesti dokumentus, paruoštus segtuvui** ties **Išplėstinės nuostatos**, skirtuke **Tech. priežiūra**.

☐ Mac OS X

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Išvesti dokumentus, paruoštus segtuvui** nuostatą.

Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos

Nepavyksta įjungti maitinimo

- ☐ Įsitikinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.
- ☐ Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką .

Nepavyksta išjungti maitinimo

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką . Jei vis tiek nepavyksta išjungti spausdintuvo, atjunkite maitinimo laidą. Kad neuždžiūtų spausdinimo galvutė, vėl įjunkite spausdintuvą ir išjunkite jį paspausdami mygtuką .

Maitinimas išjungiamas automatiškai

- ☐ Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Pagrind. nuostatos** > **Išjungimo nuostatos**, tada išjunkite nuostatas **Išjungti, jei neaktyvus** ir **Išjungti, jei atjungtas**.
- ☐ Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Pagrind. nuostatos**, tada išjunkite nuostatą **Išjungimo laikmatis**.

Pastaba:

Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Užgęsta skystųjų kristalų ekranas

Spausdintuvas veikia miego režimu. Palieskite bet kurią skystųjų kristalų ekrano vietą, kad grįžtumėte į pradinę būklę.

Jutiklinis ekranas nereaguoja

- ☐ Jei ant jutiklinio ekrano prilipinote apsauginę etiketę, optinis jutiklinis ekranas gali nereaguoti.
- ☐ Išjunkite spausdintuvą, tada nuvalykite ekraną minkšta sausa šluoste. Jei ekranas išteptas, jis gali nereaguoti.

Negalima valdyti valdymo skydelyje

Kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija, norint spausdinti, reikia įvesti vartotojo ID ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Spausdinimas iš kompiuterio negalimas

Ryšio tikrinimas

- ☐ Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- ☐ Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.
- ☐ Jeigu spausdintuvą prijungiate naudodami „SuperSpeed USB“ jungtį naudodami USB 2.0 kabelį, kai kuriuose kompiuteriuose gali būti rodoma ryšio klaida. Tokiu atveju pakartotinai prijunkite spausdintuvą naudodami vieną iš toliau pateikiamų būdų.
 - ☐ Naudokite USB 3.0 kabelį.
 - ☐ Junkite prie kompiuterio „Hi-Speed USB“ jungties.
 - ☐ Jungiant prie bet kokios kitos jungties nei „SuperSpeed USB“, bus rodoma ryšio klaida.
- ☐ Jei negalite spausdinti per tinklą, peržiūrėkite puslapį, kuriame aprašytas prisijungimo per tinklą iš kompiuterio metodas.

Programinės įrangos ir duomenų tikrinimas

- ☐ Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.
- ☐ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Windows)

Spustelėkite **Spausdinimo eilė**, esantį spausdintuvo tvarkyklės **Tech. priežiūra** kortelėje, tada patikrinkite toliau nurodytą informaciją.

- ☐ Patikrinkite, ar nėra pristabdytų spausdinimo užduočių.

Jei reikia, atšaukite spausdinimą.
- ☐ Įsitikinkite, kad spausdintuvas neveikia atjungties arba laukimo režimu.

Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.
- ☐ Atidarykite meniu **Spausdintuvas** ir įsitikinkite, kad spausdintuvas pasirinktas kaip numatytasis (menu elementas turi būti pažymėtas varnele).

Jei spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis, nustatykite jį kaip numatytąjį spausdintuvą.

Problemų sprendimas

- ❑ Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės > Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, yra pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas.

USB jungčiai pasirinkite „USBXXX“ arba tinklo jungčiai „EpsonNet Print Port“.

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Mac OS X)

- ❑ Spausdintuvas gali nespausdinti, jei įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija. Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.
- ❑ Įsitikinkite, kad spausdintuvo būsena nėra **Pristabdyta**.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu  > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 29
- ➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 230
- ➔ „Spausdinimo atšaukimas“ puslapyje 101

Kai negalite atlikti tinklo nustatymų

- ❑ Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: prieigos taškas, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau prieigos taško, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.
- ❑ Palieskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**, tada išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.

Susijusi informacija

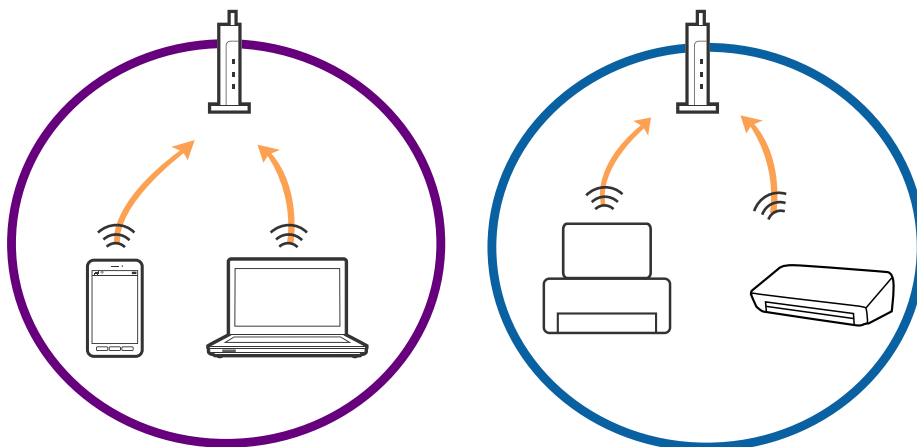
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 38
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai“ puslapyje 39

Nepavyksta prisijungti per įrenginius, nors ir nėra problemų su tinklo nustatymais

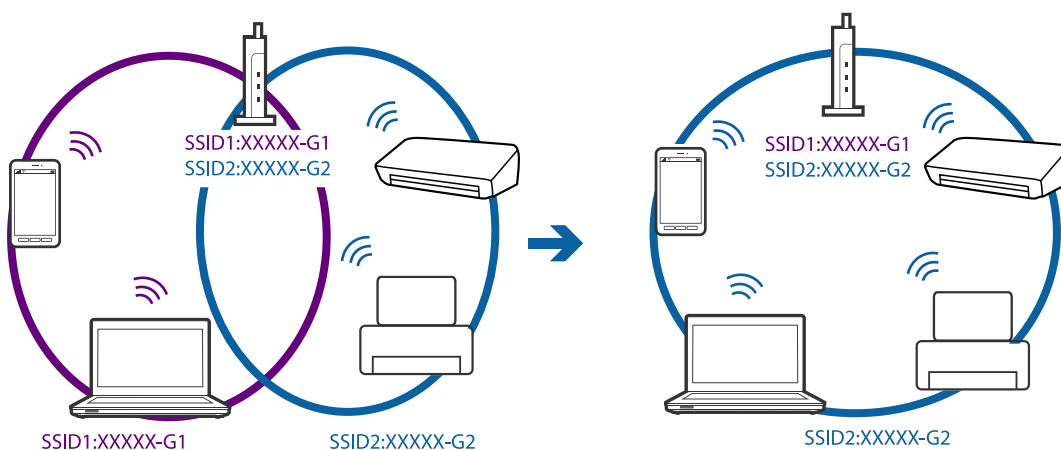
Jei negalite per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prisijungti prie spausdintuvo, nors tinklo ryšio ataskaita nenustatė problemų, žr. toliau.

Problemų sprendimas

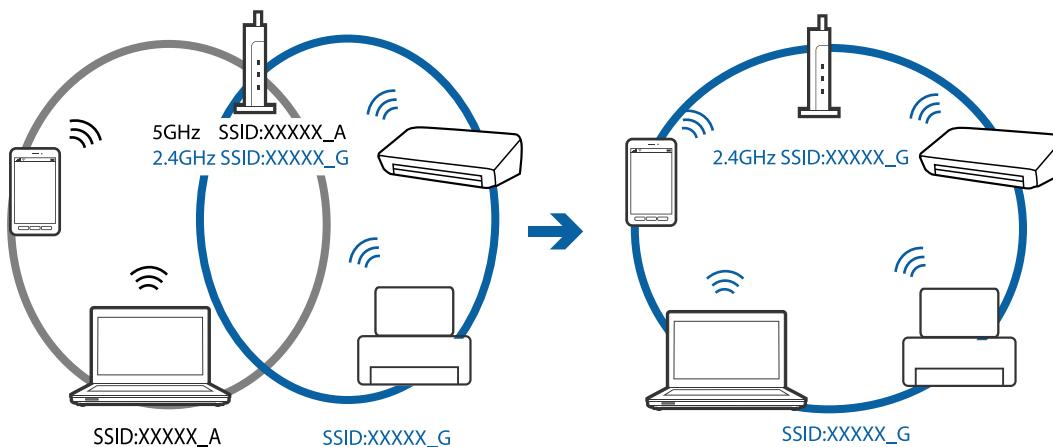
- ❑ Kai vienu metu naudojate kelis prieigos taškus, priklausomai nuo prieigos taško nustatymų gali nepavykti naudoti spausdintuvą per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties prieigos taško kaip ir spausdintuvą.



- ❑ Gali nepavykti prisijungti prie prieigos taško, jei prieigos taškas turi kelis SSID, o įrenginiai yra prijungti prie skirtingų to paties prieigos taško SSID. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvą.

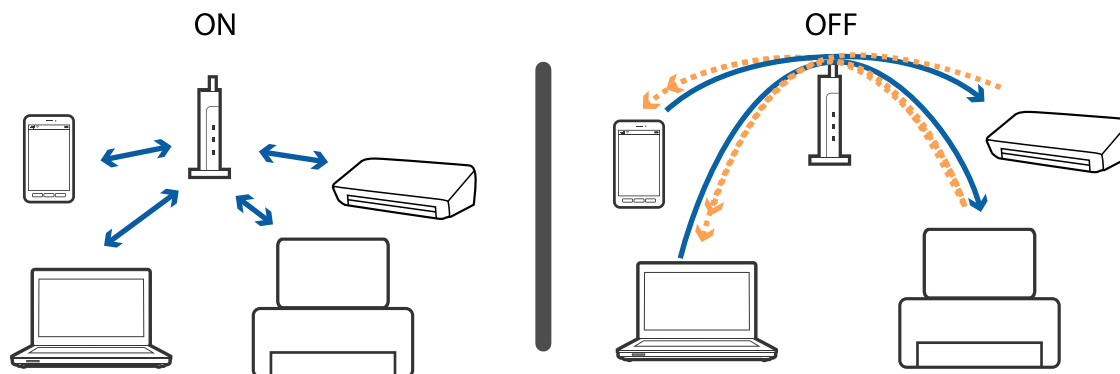


- ❑ Prieigos taškas atitinka IEEE802.11a ir IEEE802.11g ir turi 2,4 GHz ir 5 GHz SSID. Prijungę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį prie 5 GHz SSID, neprisijungsite prie spausdintuvo, nes spausdintuvas palaiko tik komunikaciją per 2,4 GHz. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvą.



Problemų sprendimas

- ❑ Dauguma prieigos taškų turi privatumo skyriklio funkciją, kuri užblokuoja komunikaciją tarp prijungtų įrenginių. Jeigu negalite užmegzti ryšio tarp spausdintuvo ir kompiuterio arba išmaniojo įrenginio, net kai jie sujungti į tą patį tinklą, prieigos taške atjunkite privatumo skyriklį. Išsamesnė informacija: žr. prie prieigos taško pridėtą vadovą.



Susijusi informacija

- ➔ „Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas” puslapyje 251
- ➔ „SSID patikrinimas per kompiuterį” puslapyje 252

Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas

Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Tinklo būseną**. Iš kiekvieno meniu, galite patikrinti Wi-Fi ir Wi-Fi Direct SSID.

SSID patikrinimas per kompiuterį

„Windows“

Darbalaukio užduoties dėkle spustelėkite . Rodomame sąraše patikrinkite prijungto SSID pavadinimą.



„Mac OS X“

Patikrinkite „Wi-Fi“ piktogramą kompiuterio ekrano viršuje. Rodomas SSID sąrašas, o prijungti SSID yra pažymėti varnele.



Spausdintuvai netikėtai negali spausdinti per tinklo ryšį

Tinklo aplinkos patikrinimas

- ☐ Jei pakeitėte prieigos tašką ar tiekėją, bandykite vėl nustatyti spausdintuvo tinklo parametrus. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.
- ☐ Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: prieigos taškas, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau prieigos taško, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.

Kompiuterio patikrinimas

Operacinėje sistemoje „Windows“ spustelėkite **Spausdinimo eilė** spausdintuvo tvarkyklės kortelėje **Tech. priežiūra**, tada patikrinkite šiuos dalykus.

- ☐ Patikrinkite, ar nėra pristabdytų spausdinimo užduočių.
Jei reikia, atšaukite spausdinimą.
- ☐ Įsitikinkite, kad spausdintuvas neveikia atjungties arba laukimo režimu.
Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.
- ☐ Atidarykite meniu **Spausdintuvas** ir įsitikinkite, kad spausdintuvas pasirinktas kaip numatytasis (menu elementas turi būti pažymėtas varnele).
Jei spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis, nustatykite jį kaip numatytąjį spausdintuvą.
- ☐ Patikrinkite, ar pasirinkote tinkamą prievadą: **Spausdintuvo ypatybės** > **Prievadas**.

Tinklo ryšio ataskaitos tikrinimas

Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Ryšio patikrinimas**, tada išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei ataskaita parodo, kad tinklo ryšio užmegzti nepavyko, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės išspausdintų sprendimų.

Kompiuterio ryšio su tinklo tikrinimas

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje. Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu.

Susijusi informacija

- ➔ „Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas“ puslapyje 251
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 38
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai“ puslapyje 39
- ➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 222

Spausdintuvas netikėtai negali spausdinti per USB ryšį

- ☐ Atjunkite USB laidą nuo kompiuterio. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite kompiuteryje rodomą spausdintuvo ikoną ir pasirinkite **Pašalinti įrenginį**. Tada prijunkite USB laidą prie kompiuterio ir atlikite bandomąjį spausdinimą. Jei įmanomas spausdinimas, sąranka užbaigta.
- ☐ Iš naujo nustatykite USB ryšį laikydamiesi šio vadovo dalies [Prijungimo prie kompiuterio metodo pakeitimas].

Susijusi informacija

➔ [„Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas” puslapyje 43](#)

Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“ ar „iPad“

- ☐ Prijunkite iPhone ar iPad prie to tinklo (SSID), prie kurio prijungtas spausdintuvas.
- ☐ Toliau nurodytuose meniu įjunkite **Automat. popieraus sąrankos rodymas**.
Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Automat. popieraus sąrankos rodymas
- ☐ Įjunkite parametą AirPrint Web Config.

Susijusi informacija

➔ [„Prijungimas prie išmaniojo prietaiso” puslapyje 31](#)

➔ [„Web Config” puslapyje 220](#)

Spausdinimas sustabdytas

Spausdintuvo dangčių laikymas atidarius spausdinimo metu pristabdo spausdinimo užduotį. Uždarykite dangčius, jei atidarėte juos spausdinimo metu.

Su spaudiniais susijusios problemos

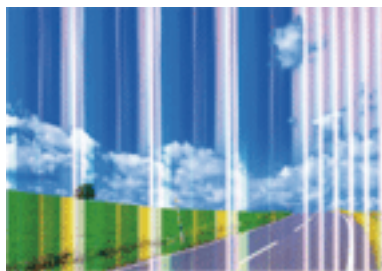
Spaudinys yra nusitrynęs, trūksta spalvų

Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas. Atlikite purkštukų patikrą, ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 200](#)

Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų

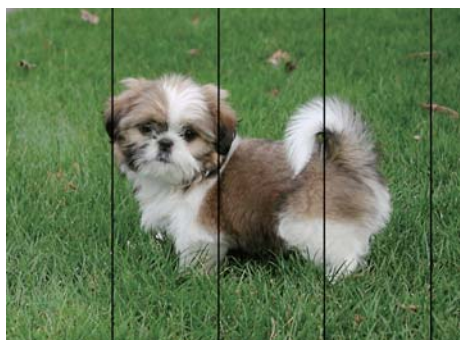


Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Atlikite purkštukų patikrą, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 200

Maždaug kas 3.3 cm matomos spalvotos juostos



- ☐ Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- ☐ Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.
- ☐ Spausdindami ant paprasto popieriaus naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 53

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 199

Neaiškus spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas“ puslapyje 199

Spausdinimo kokybė nepagerėja net ir sulygiavus spausdinimo galvutę

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Jeigu spausdinimo kokybė nepagerėja, išjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis.

☐ Valdymo skydelis

Išjunkite **Dvikryptis**, esančią **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai**.

☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pažymėkite **Daugiau pasirinkčių**.

☐ Mac OS X

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **High Speed Printing** nuostatą.

Susijusi informacija

➔ „Atminties prietaisas meniu parinktys“ puslapyje 70

Prasta spausdinimo kokybė

Jei spausdinimo kokybė prasta dėl neryškių spaudinių, juostų, trūkstančių, išblukusių spalvų, netinkamo lygiavimo, patikrinkite šiuos dalykus.

Spausdintuvo patikrinimas

Naudokite funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.

- ☐ Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.
- ☐ Išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Problemų sprendimas

Popieriaus patikrinimas

- ☐ Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- ☐ Nespausdinkite ant drėgno, sugadinto ar per daug seno popieriaus.
- ☐ Jei popierius susiraitęs arba vokas išsipūtęs, išlyginkite.
- ☐ Iš karto po spausdinimo nesukraukite popieriaus į krūvą.
- ☐ Prieš pildydami arba peržiūrėdami spaudinius, juos visiškai išdžiovinkite. Džiovindami spaudinius, saugokite juos nuo tiesioginių saulės spindulių, nenaudokite džiovintuvo ir nelieskite išspausdintos popieriaus pusės.
- ☐ Spausdinant vaizdus arba nuotraukas, vietoj paprastojo popieriaus „Epson“ rekomenduojama naudoti originalų „Epson“ popierių. Spausdinkite ant originalaus „Epson“ popieriaus spausdinamosios pusės.

Spausdinimo nustatymų patikrinimas

- ☐ Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- ☐ Spausdindami naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.
- ☐ Jei pasirinktas kokybės nustatymas **Standartinis - ryškus** „Windows“ spausdintuvo tvarkyklėje, jį pakeiskite pasirinkdami **Standartin..** Jei pasirinktas kokybės nustatymas **Normal-Vivid** „Mac OS X“ spausdintuvo tvarkyklėje, jį pakeiskite pasirinkdami **Normal**.

rašalo tiekimo talpykla patikrinimas

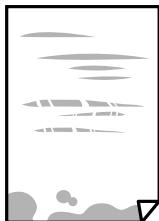
- ☐ Pamėginkite naudoti autentiškas „Epson“ rašalo tiekimo talpyklos. Šis gaminys yra sukurtas pritaikyti spalvas, kai naudojamos autentiškos „Epson“ rašalo tiekimo talpyklos. Naudojant neautentišką rašalo tiekimo talpyklą, spausdinimo kokybė gali suprastėti.
- ☐ „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo tiekimo talpyklą iki ant pakuotės išpaustos datos.

Susijusi informacija

- ➔ [„Spausdinimo kokybės nustatymas“ puslapyje 199](#)
- ➔ [„Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 50](#)
- ➔ [„Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 53](#)
- ➔ [„Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo“ puslapyje 49](#)

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs

- ☐ Atsiradus horizontalioms juostoms arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.



Problemų sprendimas

- ❑ Atsiradus vertikalioms juostoms arba dėmėms, nuvalykite popieriaus kelią.



- ❑ Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.
- ❑ Spausdinant ant storo popieriaus, spausdinimo galvutė yra arti spausdinimo paviršiaus ir popierius gali būti nutrintas. Šiuo atveju įgalinkite nutrynimo sumažinimo parametą. Įjungus šią funkciją spaudiniai gali būti prastesnės kokybės arba lėčiau spausdinami.
 - ❑ Valdymo skydelis
Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai**, tada įjunkite **Storas popierius**.
 - ❑ Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Storas popierius ir vokai**.
Jei pasirinkus nuostatą **Storas popierius ir vokai** popierius vis tiek nusitrynęs, spausdintuvo tvarkyklės lange **Skersinio pluošto popierius** pasirinkite **Išplėstinės nuostatos**.
 - ❑ Mac OS X
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarykite meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip nuostatą **Storas popierius ir vokai**.
- ❑ Kai vykdote dvipusį spausdinimą, prieš įdėdami popierių iš naujo įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiūvęs.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 55
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą“ puslapyje 57
- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių“ puslapyje 202

Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių

Naudodami automatinio dvipusio spausdinimo funkciją ir spausdindami didelio tankio duomenis, pvz., vaizdus arba grafiką, sumažinkite spaudinio tankio nustatymą ir pasirinkite ilgesnę džiūvimo trukmę.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo parametrai“ puslapyje 209

Išspausdintos nuotraukos yra lipnios

Gali būti, kad spausdinate ant netinkamos nuotraukų popieriaus pusės. Patikrinkite, ar spausdinate ant tam skirtos pusės.

Spausdinant ant blogosios fotografinio popieriaus pusės reikia išvalyti popieriaus kelią.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 202

Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis

Spausdinant iš valdymo skydelio arba iš Windows spausdintuvo tvarkyklės, pagal numatytuosius popieriaus tipo parametrus bus taikomas „Epson“ automatinio nuotraukų koregavimo nustatymas. Pabandykite pakeisti parametą.

☐ Valdymo skydelis

Pakeiskite parametą **Taisyti nuotrauką** iš **Automatinis** į bet kokią kitą pasirinkimą. Jei pakeitus nuostatą niekas nepasikeičia, pasirinkite **Tobulinimas išjungtas** kaip **Taisyti nuotrauką** parametą.

☐ Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas Spalvų korekcija** ir paspauskite **Patobulintas**. Pakeiskite parametą **Vaizdo koregavimas** iš **Autom. koregavimas** į bet kokią kitą pasirinkimą. Jei parametro pakeitimas nepadeda, išbandykite bet kokią kitą spalvos koregavimo metodą, išskyrus **PhotoEnhance Spalvų tvarkymas**.

Susijusi informacija

➔ „Atminties prietaisas meniu parinktys” puslapyje 70

➔ „Spaudinio spalvų koregavimas” puslapyje 90

Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės

☐ Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

☐ Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, originalo kampą sulygiuokite su simboliu pažymėtu skaitytuvo stiklas rėmo kampu. Jei kopijos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.

☐ Sudėjus originalus ant skaitytuvo stiklas, nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumento viršelį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, kopijavimo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta kopijavimo padėtis arba sumažintas vaizdas.

☐ Kopijavimo parametruose pasirinkite atitinkamą **Originalus dydis**.

☐ Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.

☐ Programoje pakoreguokite paraščių nustatymus taip, kad jos patektų į spausdinamą sritį.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 55

➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 57

➔ „Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas” puslapyje 63

➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 206

➔ „Spausdinimo sritis” puslapyje 290

Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti

- ☐ Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- ☐ Atšaukite visas pristabdytas spausdinimo užduotis.
- ☐ Kol spausdinama, rankiniu būdu nenustatykite kompiuterio režimo **Hibernacija** arba **Žiemoti**. Kitą kartą paleidus kompiuterį ant puslapių išspausdintas tekstas gali būti iškraipytas.
- ☐ Jei naudojate anksčiau naudotą spausdintuvo tvarkyklę, atspausdinti simboliai gali būti iškraipyti. Įsitikinkite, kad naudojama spausdintuvo tvarkyklė skirta šiam spausdintuvui. Patikrinkite spausdintuvo pavadinimą spausdintuvo tvarkyklės lango viršuje.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 101

Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę arba programą atšaukite visus veidrodinio vaizdo nustatymus.

- ☐ Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Veidrodinis atvaizdas** atžymėkite **Daugiau pasirinkčių**.
- ☐ Mac OS X
Spausdinimo dialogo lango meniu **Spausdinimo nustatymai** panaikinkite **Mirror Image**.

Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai

Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos

- ☐ Išvalykite popieriaus kelią.
- ☐ Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- ☐ Išvalykite ADF.
- ☐ Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, pernelyg stipriai nespauskite originalų arba dokumentų dangčio.
- ☐ Kai ant popieriaus atsiranda dėmių, sumažinkite tankio nuostatą.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 202

Problemų sprendimas

- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 206
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 204
- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 103

Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai)

Pakeiskite mažinimo arba didinimo nustatymą arba šiek tiek pakreipkite originalą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 103

Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas

- ☐ Jei originalas plonas, padėkite jį ant skaitytuvo stiklas ir uždėkite ant jo juodą popieriaus lapą.
- ☐ Naudodami valdymo skydelį sumažinkite kopijavimo tankio nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 103

Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos

Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 228
- ➔ „Programų įdiegimas” puslapyje 230

Kitos spausdinimo problemos

Spausdinama per lėtai

- ☐ Uždarykite visas nereikalingas programas.
- ☐ Sumažinkite kokybės nuostatą. Dėl aukštos kokybės spausdinama lėčiau.

Problemų sprendimas

- ❑ Įjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis ir padidėja spausdinimo greitis.
 - ❑ Valdymo skydelis
Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Dvikryptis**, tada jį įjunkite.
 - ❑ Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pasirinkite **Daugiau pasirinkčių**.
 - ❑ Mac OS X
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktybės ir tiekimas > Parinktybės** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **High Speed Printing** nuostatą.
- ❑ Išjunkite tylųjį režimą. Veikiant šiai funkcijai spausdinama lėčiau.
 - ❑ Valdymo skydelis
Pradžios ekrane palieskite , tada išjunkite **Tylusis režimas**.
 - ❑ Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išjungtas** pasirinkite **Tylusis režimas** nuostatą **Pagrindinis**.
 - ❑ Mac OS X
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktybės ir tiekimas > Parinktybės** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.
- ❑ Dvipusio spausdinimo atveju viena pusė atspausdinama ir išdžiovinama, tada spausdinama kita pusė. Kadangi džiovinimo laikas skiriasi priklausomai nuo aplinkos, pvz., nuo temperatūros arba drėgmės, arba spausdinimo duomenų, spausdinimo greitis gali būti lėtesnis.

Spausdinant nepertraukiama spausdinimas pastebimai sulėtėja

Pradedama spausdinti lėčiau, kad neperkaistų ir nesugestų spausdintuvo mechanizmas. Tačiau toliau spausdinti galima. Kad vėl būtų spausdinama įprastu tempu, palikite spausdintuvą bent 30 min. nenaudojamą. Jei išjungsite maitinimą, prie įprasto spausdinimo tempo grįžti nepavyks.

Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima

Jei norite kompiuteryje išjungti spausdinimą, atlikite tolesnius veiksmus.

Įjunkite Web Config ir pasirinkite **Port9100**, kaip **Pagrindinis protokolas** nuostatą „AirPrint“ sąrankoje. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite.

Problemos, naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę

Pastaba:

Kokie spausdintuvo tvarkyklės meniu elementai ir tekstas rodomi, daugiausia lemia kompiuterio aplinka.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas nespausdina

- ☐ Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Spausdinimo kalba** nustatymą **Automatinis** arba **PS3**.
- ☐ Jei nepavyksta išspausdinti teksto duomenų net kai naudojant valdymo skydelį įjungtas nustatymas **Teksto aptikimas**, pasirinkite **Spausdinimo kalba** nustatymą **PS3**.
- ☐ Jei naudojate Windows ir nusiuntėte daug užduočių, spausdintuvas gali nespausdinti. Spausdintuvo ypatybių skirtuke **Išsamiau** pasirinkite **Siųsti spausdinti tiesiogiai į spausdintuvą**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo parametrai“ puslapyje 209

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas spausdina netinkamai

- ☐ Jei failas yra sukurtas naudojant programą, leidžiančią keisti duomenų formatą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“, įsitikinkite, kad programoje pasirinkti nustatymai atitinka spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktus nustatymus.
- ☐ Gali būti netinkamai spausdinami dvejetainio formato EPS failai. Programa kurdami EPS failus nustatykite ASCII formatą.
- ☐ Jei naudojate „Windows“, per USB sąsają prie kompiuterio prijungtu spausdintuvu dvejetainių duomenų išspausdinti nepavyks. Spausdintuvo ypatybių skirtuke **Įrenginio parametrai** pasirinkite **Išvesties protokolas** nustatymą **ASCII** arba **TBCP**.
- ☐ Jei naudojate „Windows“, spausdintuvo ypatybių skirtuke **Įrenginio parametrai** pasirinkite atitinkamus pakaitinius šriftus.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spaudiniai yra prastos kokybės

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Paper/Quality** spalvos nustatymų pasirinktie negalėsite. Spustelėkite **Išsamiau** ir pasirinkite **Color Mode** nustatymą.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdinama per lėtai

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Print Quality** nustatymą **Fast**.

Nepavyksta pradėti nuskaitymo

- ☐ Kai įjungta spausdintuvo prieigos valdymo funkcija, norint nuskaityti reikia įvesti vartotojo ID ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į sistemos administratorių.
- ☐ Jei įjungta prieigos valdymo funkcija, naudojant „Mac OS X“ gali nepavykti nuskaityti. Kreipkitės į sistemos administratorių.
- ☐ Jei nuskaitytote naudodami ADF, patikrinkite, ar dokumentų ir ADF dangčiai yra uždaryti.
- ☐ Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio. Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.
- ☐ Jeigu spausdintuvą prijungiate naudodami „SuperSpeed USB“ jungtį naudodami USB 2.0 kabelį, kai kuriuose kompiuteriuose gali būti rodoma ryšio klaida. Tokiu atveju pakartotinai prijunkite spausdintuvą naudodami vieną iš toliau pateikiamų būdų.
 - ☐ Naudokite USB 3.0 kabelį.
 - ☐ Junkite prie kompiuterio „Hi-Speed USB“ jungties.
 - ☐ Jungiant prie bet kokios kitos jungties nei „SuperSpeed USB“, bus rodoma ryšio klaida.
- ☐ Jei per tinklą nuskaitytote naudodami didelę skiriamąją gebą, gali įvykti ryšio klaida. Sumažinkite skiriamąją gebą.
- ☐ Įsitikinkite, kad Epson Scan 2 pasirinktas teisingas spausdintuvas (skaitytuvas).

Patikrinkite, ar spausdintuvas atpažįstamas naudojant Windows

Jei naudojate Windows, įsitikinkite, kad **Skaitytuvas ir fotoaparatas** rodomas spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas. Spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas atrodo taip: „EPSON XXXXX (spausdintuvo pavadinimas)“. Jei spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite Epson Scan 2. Kaip pasiekti **Skaitytuvas ir fotoaparatas**, žr. toliau.

- ☐ Windows 10

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite pradžios mygtuką arba paspauskite ir palaikykite jį, pasirinkite **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 228
- ➔ „Programų įdiegimas” puslapyje 230

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.

- ☐ Nuvalykite skaitytuvo stiklą.
- ☐ Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.
- ☐ Per smarkiai nespauskite originalo arba dokumentų dangčio. Jei spausite per smarkiai, nuskaitytas vaizdas gali būti susiliejęs, suteptas ir dėmėtas.

Susijusi informacija

- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 206

Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos

- ☐ Nuvalykite ADF.
Vaizde gali būti tiesių linijų, kai į ADF patenka nešvarumų arba purvo.
- ☐ Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.

Susijusi informacija

- ➔ „ADF valymas” puslapyje 204

Vaizdo kokybė yra prasta

- ☐ Per Epson Scan 2 koreguokite vaizdą naudodami **Papildomi nustatymai** skirtuke esančius elementus ir nuskaitykite.
- ☐ Jei per maža skiriamoji geba, padidinkite skiriamąją gebą ir vėl nuskaitykite.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2” puslapyje 121

Vaizdų fone atsiranda poslinkis

Kitoje originalaus dokumento pusėje esantys vaizdai gali matytis nuskaitytame vaizde.

Problemų sprendimas

- ☐ Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir nustatykite **Šviesumas**.
Ši funkcija gali būti neprieinama priklausomai nuo nustatymų skirtuke **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** arba kitų nustatymų skirtuke **Papildomi nustatymai**.
- ☐ Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.
- ☐ Skenuodami per skaitytuvo stiklą ant originalo uždėkite juodą popieriaus lapą arba stalo patiesalą.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2” puslapyje 121
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60

Tekstas išsiliejęs

- ☐ Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.
- ☐ Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, juoda spalva tampa ryškesnė.
- ☐ Jei rezoliucija per maža, pabandykite padidinti rezoliuciją ir nuskaityti.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2” puslapyje 121

Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai)

Jeigu originalas yra išspausdintas dokumentas, nuskaitytame vaizde gali būti matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).

- ☐ Skirtuke **Papildomi nustatymai**, esančiame Epson Scan 2, pasirinkite **Muarų pašalinimas**.



- ☐ Pakeiskite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2” puslapyje 121

Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities

- ☐ Įsitikinkite, kad originalus dokumentas tinkamai pridėtas prie lygiuotės žymų.
- ☐ Jei trūksta nuskaityto vaizdo krašto, šiek tiek patraukite originalą nuo skaitytuvo stiklo krašto.

Problemų sprendimas

- ☐ Nuskaitant per valdymo skydą ir pasirinkus automatinio nuskaitymo srities apkarpyimo funkciją, pašalinkite šiukšles ir nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo ir dangčio. Jei aplink originalą yra šiukšlių ar nešvarumų, nuskaitymo sritis padidinama juos įtraukiant.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 206

Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti

- ☐ Lange **Vaizdo formato parinktys**, esančiame Epson Scan 2, patikrinkite, ar teisingai nustatyta **Teksto kalba** skirtuke **Tekstas**.
- ☐ Patikrinkite, ar originalus dokumentas padėtas tiesiai.
- ☐ Naudokite originalų dokumentą, kuriame tekstas yra aiškus. Teksto atpažinimas gali sumažėti dėl šių originalų tipų.
 - ☐ Originalūs dokumentai, kurie jau buvo kelis kartus nuskaityti
 - ☐ Originalūs dokumentai, gauti faksu (žemos rezoliucijos)
 - ☐ Originalūs dokumentai, kuriuose tarpai tarp raidžių ar eilučių yra per maži
 - ☐ Originalūs dokumentai, kuriuose yra linijų ar pabraukto teksto
 - ☐ Ranka rašyti originalūs dokumentai
 - ☐ Susiglamžę ar susiraukšlėję originalūs dokumentai
- ☐ Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, padidėja juodos spalvos sritis.
- ☐ Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2” puslapyje 121

Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Jei išbandėte visus šiuos sprendimus ir neišsprendėte problemos, įjunkite parametrus Epson Scan 2 naudodami Epson Scan 2 Utility.

Pastaba:

Epson Scan 2 Utility yra programa, pridedama prie Epson Scan 2.

1. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Problemų sprendimas

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.

3. Spustelėkite **Atstatyti**.

Pastaba:

Jei įjungimas neišsprendžia problemos, pašalinkite ir vėl įdiekite Epson Scan 2.

Susijusi informacija

➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 228

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 230

Kitos nuskaitant iškylančios problemos

Maža nuskaitymo sparta

- ☐ Sumažinkite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą. Jei skiriamoji geba yra didelė, nuskaitymas gali kiek užtrukti.
- ☐ Nuskaitymo sparta gali sumažėti dėl vaizdo koregavimo funkcijų, naudojamų Epson Scan 2.
- ☐ Ekrane **Konfigūracija**, kuris rodomas paspaudus mygtuką  programoje Epson Scan 2, galima sumažinti nuskaitymo spartą, pasirinkus parinktį **Tylusis režimas** skirtuke **Nuskaityti**.

Susijusi informacija

➔ „Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2“ puslapyje 121

Nuskaityto paveikslėlio nepavyksta išsiųsti el. paštu

Patikrinkite, ar sukonfigūravote el. pašto nuostatas.

Susijusi informacija

➔ „Pašto serverio konfigūravimas“ puslapyje 312

Nuskaitymas sustabdomas nuskaitant į PDF / „Multi-TIFF“

- ☐ Jeigu nuskaitymui naudojama Epson Scan 2, galima nuskaityti iki 999 puslapių PDF formatu ir iki 200 puslapių „Multi-TIFF“ formatu. Jeigu nuskaitymui naudojamas valdymo skydelis, naudojant ADF galima nepertaukiamai nuskaityti iki 50 vienos pusės puslapių; ir iki 100 dvipusių puslapių, naudojant ADF, jei nuskaitymui naudojamas skaitytuvo stiklas.
- ☐ Kai nuskaitoma itin daug failų, rekomenduojame pasirinkti nespaltotą nuskaitymą.
- ☐ Padarykite daugiau laisvos vietos kompiuterio standžiajame diske. Jei nepakanka laisvos vietos, nuskaitymas gali būti sustabdytas.
- ☐ Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą. Jei bendras duomenų kiekis pasiekia ribą, nuskaitymas sustabdomas.

Susijusi informacija

➔ [„Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2“ puslapyje 121](#)

Siunčiant ir gaunant faksogramas iškylančios problemos

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

- ☐ Naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Tikrinti fakso ryšį**, kad būtų įvykdyta automatinė fakso ryšio patikra. Išmėginkite ataskaitoje išspausdintus sprendimus.
- ☐ Išsiaiškinę nesėkmingai įvykdytos fakso užduoties kodą, išmėginkite klaidų kodų sąrašė aprašytus sprendimus.
- ☐ Patikrinkite **Linijos tipas** nuostatą. Problemą gali pavykti išspręsti nustačius **PBX**. Jei norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą, naudodami spausdintuvą užregistruokite kodą, ir siųsdami prieš fakso numerį įveskite # (groteles).
- ☐ Įvykus ryšio klaidai, naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Faksogramų siuntimo greitis** pasirinkdami **Lėtas (9 600 kps)**.
- ☐ Prijungdami telefoną patikrinkite, ar veikia sieninis telefono lizdas. Jei negaunate ar negalite priimti skambučių, kreipkitės į telekomunikacijos paslaugų įmonę.
- ☐ Norint prisijungti prie DSL telefono linijos, reikia naudoti DSL modemą su integruotu DSL filtru arba į liniją įdiegti atskirą DSL filtrą. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- ☐ Jei jungiatės prie DSL telefono linijos, spausdintuvą prijunkite tiesiai prie sieninio telefono lizdo ir patikrinkite, ar pavyksta išsiųsti faksogramą. Jei taip, problema galėjo būti susijusi su DSL filtru. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- ☐ Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą **ECM**. Kai **ECM** išjungtas, spalvotų faksogramų nei siųsti, nei gauti negalėsite.
- ☐ Jei norite siųsti arba gauti faksogramas naudodami kompiuterį, patikrinkite, ar USB kabeliu arba per tinklą yra prijungtas spausdintuvas ir ar kompiuteryje įdiegtos spausdintuvo bei PC-FAX tvarkyklės. PC-FAX įdiegiama kartu su FAX Utility.

Problemų sprendimas

- ❑ Jei naudojate Windows, patikrinkite, ar dalyje **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra** rodomas spausdintuvo (fakso) pavadinimas. Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti panašiai kaip „EPSON XXXXX (FAX)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite FAX Utility. Kaip pasiekti **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra**, žr. toliau.
- ❑ Windows 10
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite pradžios mygtuką arba nuspauskite jį ir laikykite, tada skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus**.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8
Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
- ❑ Windows 7
Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
- ❑ Windows Vista
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**.
- ❑ Windows XP
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Nuostatos > Valdymo skydelis > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**.
- ❑ „Mac OS X“ patikrinkite šias nuostatas.
 - ❑ Pasirinkite **sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada patikrinkite, ar rodomas spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti taip: „FAX XXXX (USB)“ arba „FAX XXXX (IP)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimas nerodomas, spustelėkite [+] ir užregistruokite spausdintuvą (faksą).
 - ❑ Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), ir du kartus spustelėkite spausdintuvą (faksą). Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Susijusi informacija

- ➔ „Tikrinti fakso ryšį“ puslapyje 184
- ➔ „Pagrind. nuostatos“ puslapyje 182
- ➔ „Klaidos kodas būsenos meniu“ puslapyje 238
- ➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas“ puslapyje 133
- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos“ puslapyje 127
- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 228
- ➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 230

Nepavyksta išsiųsti faksogramų

- ❑ Kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija, norint naudoti spausdintuvą, reikia įvesti vartotojo vardą ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į administratorių.
- ❑ Jei įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija ir faksograma siunčiama iš kompiuterio, vartotojo tapatumo nustatymas vykdomas naudojant spausdintuvo tvarkyklėje nustatytus vartotojo vardą ir slaptažodį. Jei faksogramos nepavyksta išsiųsti dėl tapatumo nustatymo klaidos, kreipkitės į administratorių.

Problemų sprendimas

- ❑ Naudodami valdymo skydelį nustatykite siunčiamų faksogramų antraštės informaciją. Kai kurie faksų įrenginiai automatiškai atmeta gaunamas faksogramas, jei jos be antraštės.
- ❑ Jei užblokuotas skambintojo ID, atblokuokite jį. Kai kurie telefonai arba fakso įrenginiai automatiškai atmeta anoniminius skambučius.
- ❑ Paklauskite gavėjo, ar teisingas fakso numeris ir ar gavėjo fakso įrenginys pasirengęs priimti faksogramą.
- ❑ Patikrinkite, ar jūs atsitiktinai neišsiuntėte faksogramos naudodami pagalbinių adresų funkciją. Jeigu kontaktų sąrašą pasirenkate gavėją su pagalbiniu adresu, faksograma gali būti siunčiama naudojant pagalbinių adresų funkciją.
- ❑ Kai siųsdami faksogramas naudojate pagalbinių adresų funkciją, paklauskite gavėjo, ar jų fakso įrenginys gali priimti faksogramas naudodamas pagalbinių adresų funkciją.
- ❑ Kai faksogramos siunčiamos naudojant pagalbinių adresų funkciją, patikrinkite, ar teisingas pagalbinių adresų ir kontaktai. Sutikrinkite su gavėju, ar sutampa pagalbinių adresų ir slaptažodis.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 182
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 269
- ➔ „Faksogramos siuntimas su Poadresis (SUB) ir Slaptažodis(SID)” puslapyje 142
- ➔ „Faksogramų siuntimas pareikalavus (naudojant Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta)” puslapyje 142

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui

Jei nepavyksta išsiųsti faksogramų konkrečiam gavėjui (įvyksta klaida), vadovaukitės toliau pateiktomis nuorodomis.

- ❑ Jei spausdintuvui baigus skambinti per 50 sekundžių gavėjo įrenginys neatsiliepia į jūsų skambutį, skambutis baigiamas ir pateikiamas klaidos pranešimas. Surinkite numerį įjungę funkciją **Nėra ryšio** arba prijungtu telefonu ir išsiaiškinkite, po kiek laiko įjungiamas fakso signalas. Jei praeina daugiau nei 50 sekundžių, norėdami išsiųsti faksogramą, po fakso numerio įveskite pauzių. Norėdami įvesti pauzę, palieskite . Įvestas brūkšnelis žymi pauzę. Viena pauzė trunka maždaug tris sekundes. Jei reikia, įveskite kelias pauzes.
- ❑ Jei gavėją pasirinkote iš kontaktų sąrašo, patikrinkite, ar įvesta informacija yra teisinga. Jei informacija teisinga, iš kontaktų sąrašo pasirinkite gavėją, palieskite **Redaguoti** ir pakeiskite **Faksogramų siuntimo greitis** nustatymą pasirinkdami **Lėtas (9 600 kps)**.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas patvirtinus gavėjo būseną” puslapyje 138
- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 137
- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 66
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 269

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Siųsti faksogramą vėliau)” puslapyje 139
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 208

Nepavyksta gauti faksogramų

- ☐ Jei esate užsiprenumeravę skambučių persiuntimo paslaugą, spausdintuvui gali nepavykti priimti faksogramų. Kreipkitės į paslaugos tiekėją.
- ☐ Jei neprijungėte telefono prie spausdintuvo, naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Priėmimo režimas** nustatymą **Aut.**.
- ☐ Susidarius šioms sąlygoms, spausdintuvui pritrūksta atminties ir jis negali gauti faksogramų. Skaitykite trikčių diagnostikos skyrių, kuriame rasite informacijos kaip ištaisyti atminties trūkumo klaidą.
 - ☐ Iš viso 200 gautų dokumentų buvo įrašyta į gautų laiškų aplanką ir konfidencialų aplanką.
 - ☐ Spausdintuvo atmintis pilna (100 %).
- ☐ Kai faksogramos gaunamos naudojant pagalbinio adreso funkciją, patikrinkite, ar teisingas pagalbinis adresas ir kontaktai. Sutikrinkite su siuntėju, ar sutampa pagalbinis adresas ir slaptažodis.
- ☐ Patikrinkite, ar siuntėjo fakso numeris buvo užregistruotas Atmetimo kriterijų sąrašas. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie buvo įtraukti į šį sąrašą, yra blokuojami, kai yra įjungta **Atmetimo kriterijų sąrašas**, esanti **Atmetimo faksograma**.
- ☐ Patikrinkite, ar siuntėjo fakso numeris yra užregistruotas kontaktų sąrašė. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie nebuvo užregistruoti šiame sąrašė, yra blokuojami, kai yra įjungta **Neužregistruoti adresatai**, esanti **Atmetimo faksograma**.
- ☐ Paklauskite siuntėjo, ar antraštės informacija yra nustatyta jų fakso įrenginyje. Faksogramos, kuriose nėra antraštės informacijos, yra blokuojamos, kai yra įjungta **Užblokuota tuščia faksogramos antraštė**, esanti **Atmetimo faksograma**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 182
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 269
- ➔ „Atminties prisipildymo klaida” puslapyje 273
- ➔ „Faksogramų gavimas nuo lentos su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) (Prašymas išsiųsti gautas)” puslapyje 147
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo sąlygų nustatymas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 155

Į atmintinę nepavyksta įrašyti gautų faksogramų

Patikrinkite, ar atmintinė yra prijungta prie spausdintuvo, tada patikrinkite **Priėmimo parametrai**.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 151
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 159

Atminties prisipildymo klaida

- ☐ Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į gautų dokumentų aplanką arba į konfidencialų aplanką, iš gautų dokumentų aplanko arba konfidencialaus aplanko pašalinkite jau perskaitytas faksogramas.
- ☐ Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į kompiuterį, įjunkite kompiuterį, į kurį turi būti įrašomos faksogramos. Į kompiuterį įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos.
- ☐ Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į atmintinę, prie spausdintuvo prijunkite atmintinę, kurioje sukurtas aplankas, skirtas faksogramoms įrašyti. Į atmintinę įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos. Įsitikinkite, kad atmintinėje pakanka vietos ir į ją nedraudžiama rašyti.
- ☐ Net ir nebelikus vietos atmintyje, vienspalves faksogramas galima siųsti naudojant funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Taip pat galite siųsti faksogramą, rinkdami numerį iš išorinio telefono aparato arba naudodami funkciją **Nėra ryšio**. Originalus taip pat galite padalyti į dvi arba daugiau dalių ir išsiųsti jas atskirais pakais.
- ☐ Jei spausdintuvas nespausdina faksogramos, nes įvyksta spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstringa popierius, gali būti pateikta atminties prisipildymo klaida. Išspręskite spausdintuvo problemą ir paprašykite siuntėjo išsiųsti faksogramą dar kartą.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 149
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke ir konfidencialioje dėžutėje (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 156
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas kompiuteryje (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 151
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 151
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 159
- ➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 139
- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 137
- ➔ „Faksogramų siuntimas patvirtinus gavėjo būseną” puslapyje 138
- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 244

Prasta išsiųstos faksogramos kokybė

- ☐ Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- ☐ Išvalykite ADF.
- ☐ Naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Originalus tipas** nuostatą. Jei originaluose yra ir teksto, ir nuotraukų, pasirinkite **Nuotrauka**.
- ☐ Naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Tankis** nuostatą.
- ☐ Jei nežinote gavėjo fakso įrenginio galimybių, įjunkite Tiesioginis siuntimas funkciją arba pasirinkite **Tiksliai kaip Skiriamoji geba** nustatymą.
Jei siųsdami vienspalvę faksogramą pasirinkote **Labai gera** arba **Ypač gera** ir siųsdami faksogramą funkcijos **Tiesioginis siuntimas** nenaudojote, spausdintuvas gali automatiškai sumažinti skiriamąją gebą.
- ☐ Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą **ECM**.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 173
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 182
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 206
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 204

Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio

- ☐ Prieš siųsdami A3 formato dokumentą, paklauskite gavėjo, ar jo įrenginys palaiko A3 formatą. Jei faksogramos perdavimo ataskaitoje yra įrašas **GERAI (mažesnio dydžio)**, vadinasi, gavėjo fakso įrenginys A3 formato nepalaiko.
- ☐ Jei faksogramą siunčiate nuo skaitytuvo stiklas, padėkite originalą tinkamai, jo kampą sulygiuodami su pradine žyma. Naudodami valdymo skydelį pasirinkite originalo formatą.
- ☐ Nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumentų dangtį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, nuskaitymo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta nuskaitymo padėtis arba sumažintas vaizdas.

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 173
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 60
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 206

Prasta priimtos faksogramos kokybė

- ☐ Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą ECM.
- ☐ Paprašykite siuntėjo siųsti nustačius aukštesnės kokybės režimą.
- ☐ Dar kartą išspausdinkite priimtą faksogramą. Norėdami dar kartą išspausdinti faksogramą, pasirinkite **Žurnalas**, o tada — **Job/Status**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 182
- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 172

Nepavyksta priimti A3 formato faksogramų

- ☐ Patikrinkite, ar popieriaus šaltinio, kuriame yra A3 formato popierius, popieriaus formato nustatymas yra A3 ir ar šis popieriaus šaltinis nustatytas kaip naudotinas vykdant faksogramų funkcijas. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Auto. pasirinkimo param.** > **Faksas** ir patikrinkite įjungtą (-us) popieriaus šaltinį (-ius).
- ☐ Patikrinkite, ar **Gaunamas popieriaus formatas** pasirinktas A3 formatas. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Gaunamas popieriaus formatas**, tada įsitikinkite, kad A3 yra pasirinkta.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo parametrai” puslapyje 209
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 182

Priimtos faksogramos nespausdinamos

- ❑ Jei įvyko spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstrigo popierius, priimtų faksogramų spausdintuvas nespausdins. Patikrinkite spausdintuvą.
- ❑ Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į gautų dokumentų aplanką arba konfidencialią dėžutę, priimtos faksogramos automatiškai nespausdinamos. Patikrinkite **Priėmimo parametrai**.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo būsenos tikrinimas” puslapyje 236
- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 244
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 149
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke ir konfidencialioje dėžutėje (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 156

Puslapiai yra tušti arba tik nedidelė teksto dalis yra atspausdinta antrame gautų faksogramų lape

Galite atspausdinti ant vieno lapo naudodami **Po skaidymo ištrinti spaudinio duomenis** ypatybę, esančią **Suskaidyto puslapio nuostatos**. Pasirinkite **Ištrinti viršų** arba **Ištrinti apačią**, esančią **Po skaidymo ištrinti spaudinio duomenis**, tada nustatykite **Riba**.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 180

Kitos siunčiant faksogramas iškylančios problemos

Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono

Prijunkite telefoną prie spausdintuvo prievado EXT. ir pakelkite ragelį. Jei per ragelį numerio rinkimo signalo negirdite, tinkamai prijunkite telefono kabelį.

Susijusi informacija

- ➔ „Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo” puslapyje 129

Atsakiklis neatsako į balso skambučius

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatymą: pasirinkite didesnį skaičių nei atsakiklio skambučių skaičius.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 182
- ➔ „Atsakiklio nustatymai” puslapyje 145

Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas

Galbūt siuntėjas nenustatė antraštės informacijos arba nustatė ją neteisingai. Susisiekite su siuntėju.

Kitos problemos

Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis

Jei prie kompiuterio prijungta daug išorinių įrenginių, prilietę spausdintuvą galite pajusti silpną elektros smūgį. Išiminkite kompiuterį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

Veikimas sukelia daug triukšmo

Jei veikimo triukšmas labai didelis, įjunkite **Tylusis režimas**. Įjungus šią funkciją, gali sumažėti spausdinimo greitis.

- ☐ Valdymo skydelis

Pradžios ekrane palieskite , tada įjunkite **Tylusis režimas**.

- ☐ Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Tylusis režimas** įjunkite parinktį **Pagrindinis**.

- ☐ Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidaryę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

- ☐ Epson Scan 2

Spustelėkite mygtuką , kad atidarytumėte langą **Konfigūracija**. Tada skirtuke **Tylusis režimas** nustatykite parinktį **Nuskaityti**.

Neteisingi laikas ir data

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą. Įvykus žaibo sukeltai maitinimo trikčiai arba ilgai neišjungiant maitinimo, laikrodis gali rodyti neteisingą laiką.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 208

Neatpažįstama atmintinė

Ijunkite atmintinę valdymo skydelio nuostatose **Atminties įrenginio sąsaja**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo parametrai” puslapyje 209

Į atmintinę nepavyksta įrašyti duomenų

- ☐ Patikrinkite, ar į atmintinę nedraudžiama rašyti.
- ☐ Patikrinkite, ar atmintinėje yra pakankamai vietos. Jei vietos likę mažai, duomenų įrašyti nepavyks.

Susijusi informacija

➔ „Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys” puslapyje 295

Pamiršote slaptažodį

Jei užmirštumėte administratoriaus slaptažodį, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

Susijusi informacija

➔ „Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių” puslapyje 314

Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“)

Pridėkite programą į „Windows“ ugniasienės nedraudžiamą programą, nustatytą **Valdymo skydelio** saugos nustatymuose.

„!“ yra rodomas nuotraukų pasirinkimo ekrane

„!“ yra rodomas skystųjų kristalų ekrane, kai gaminys nepalaiko vaizdo failo.

Susijusi informacija

➔ „Palaikomų duomenų specifikacijos” puslapyje 296

Papildomų įrenginių montavimas

Papildomo stalčiaus kodas

Tai yra papildomo stalčiaus kodas.

Naudotojams pasaulyje: Optional Cabinet (C12C932891)

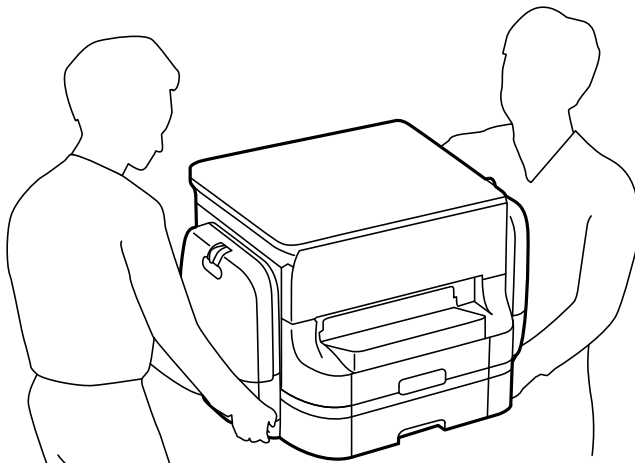
Naudotojams Indijoje: Optional Cabinet (C12C932901)

Papildomo stalčiaus montavimas

Stalčių galima tvirtinti prie spausdintuvo ir papildomų popieriaus kasečių įrenginių.

Perspėjimas:

- ☐ Prieš montuodami, būtinai išjunkite spausdintuvą, atjunkite nuo jo maitinimo laidą ir visus kabelius. Jei to nepadarysite, galite pažeisti maitinimo laidą, tuomet gali kilti gaisras arba elektros smūgis.
- ☐ Prieš montuodami užfiksuokite stalčiaus ratukus. Stalčiui netikėtai pajudėjus, galite susižeisti.
- ☐ Keliant spausdintuvą, rankas reikia laikyti taip, kaip pavaizduota. Jei suimsite spausdintuvą kitaip, jis gali iškristi arba galite prisipausti pirštus jį statydami.



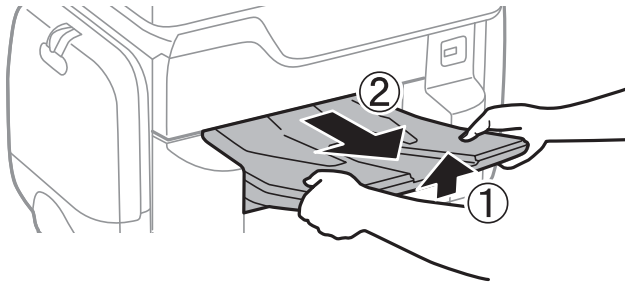
1. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą ir atjunkite maitinimo laidą.
2. Atjunkite visus prijungtus kabelius.

Pastaba:

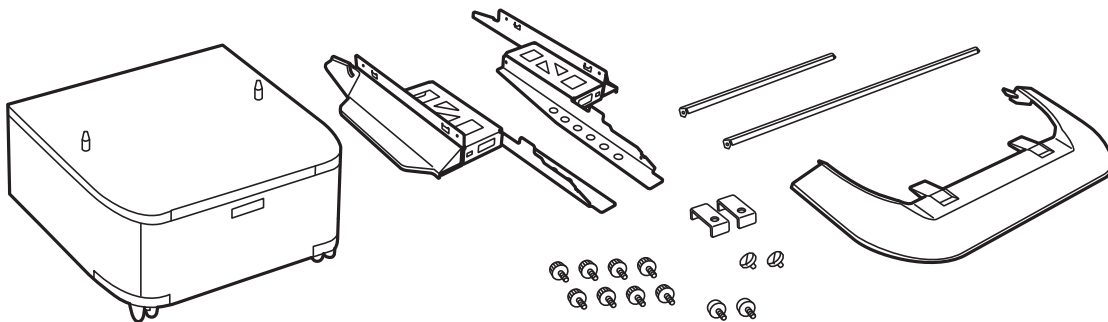
jei sumontuotas papildomas popieriaus kasetės įrenginys, jį taip pat reikia išmontuoti.

Papildomų įrenginių montavimas

3. Išimkite išvesties dėklą.



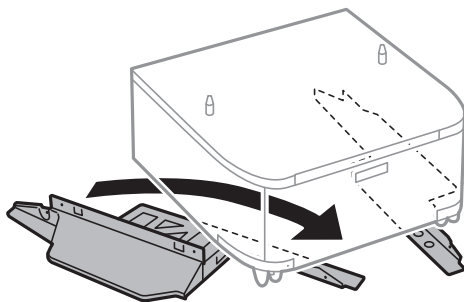
4. Išpakuokite stalčių ir nuimkite visą apsauginę medžiagą.
5. Patikrinkite, ar yra visi komponentai.



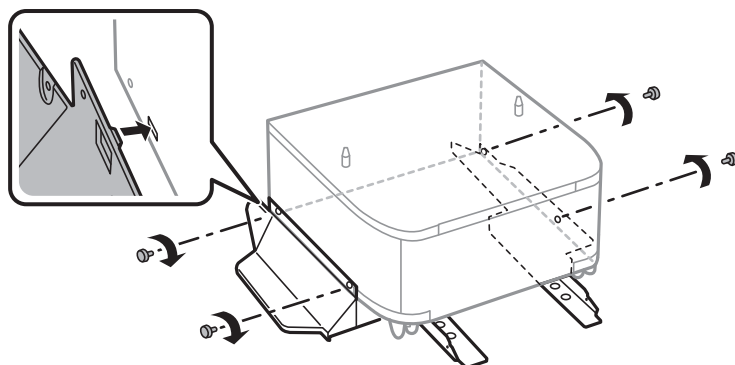
Pastaba:

Stovų forma gali skirtis nuo pateiktų šiame pavyzdyje.

6. Stovus įstatykite į stalčiaus ratukus.



7. Fiksatoriais ir varžtais pritvirtinkite stovus.



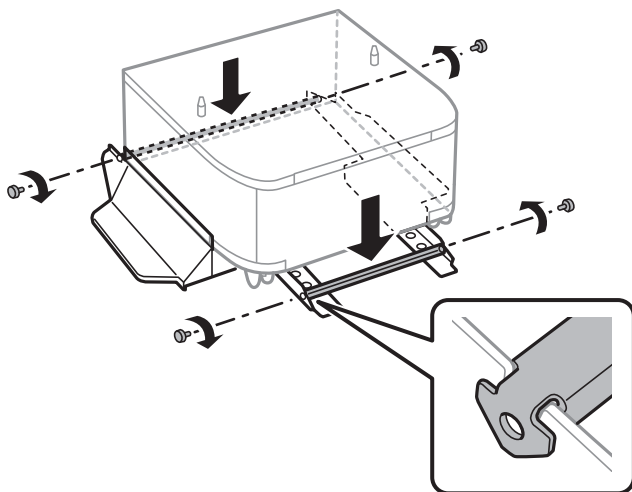
Papildomų įrenginių montavimas



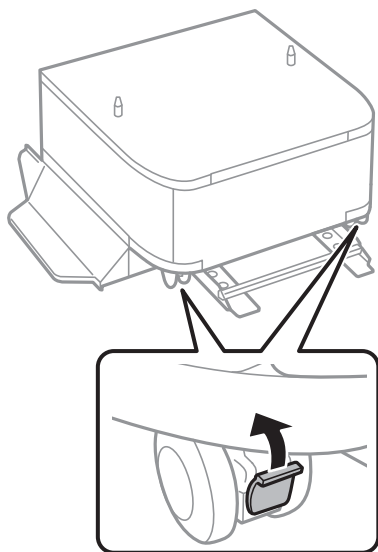
Svarbu:

Tvirtai įsitikinkite, ar abu stovai gerai pritvirtinti, antraip spausdintuvas gali nuvirsti.

8. Sutvirtinimo strypus pritvirtinkite fikсаторiais ir varžtais.

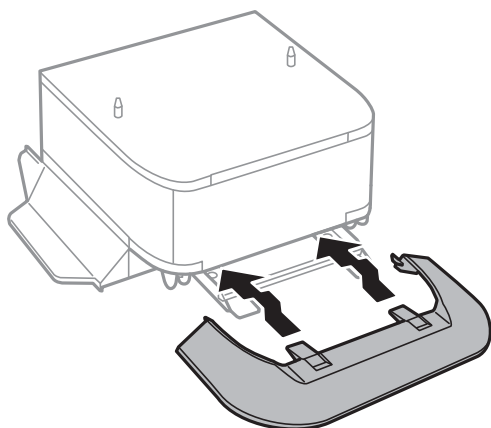


9. Padėkite stalčių ant lygaus paviršiaus ir užfiksuokite priekinius ratukus.

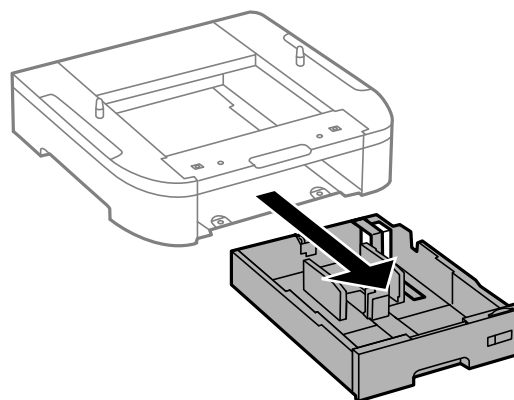
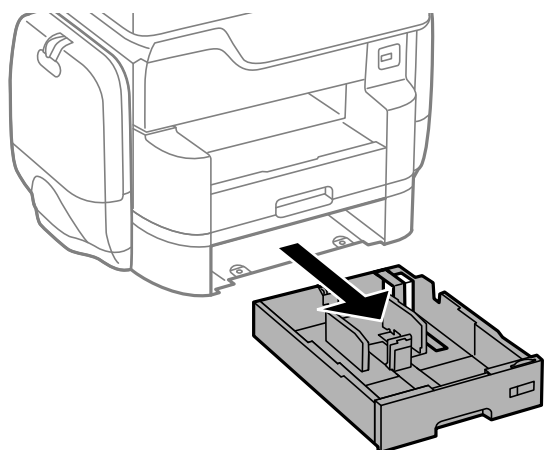


Papildomų įrenginių montavimas

10. Prie stovų pritvirtinkite gaubtą.

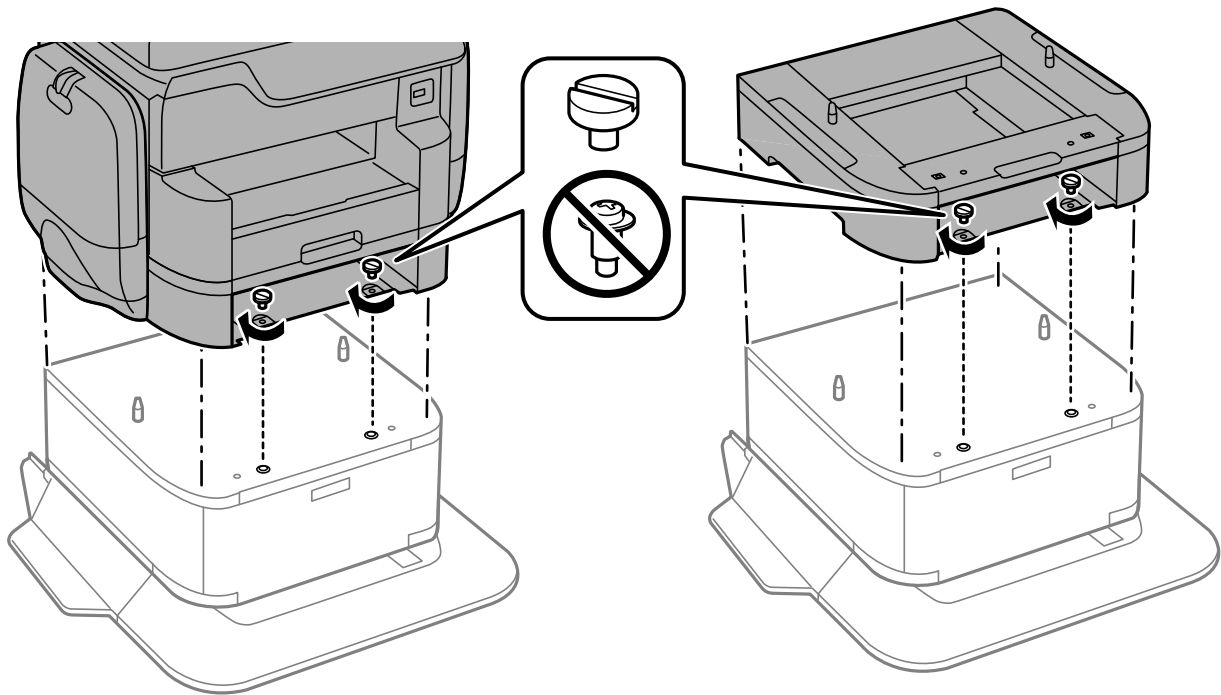


11. Ištraukite popieriaus kasetę.



Papildomų įrenginių montavimas

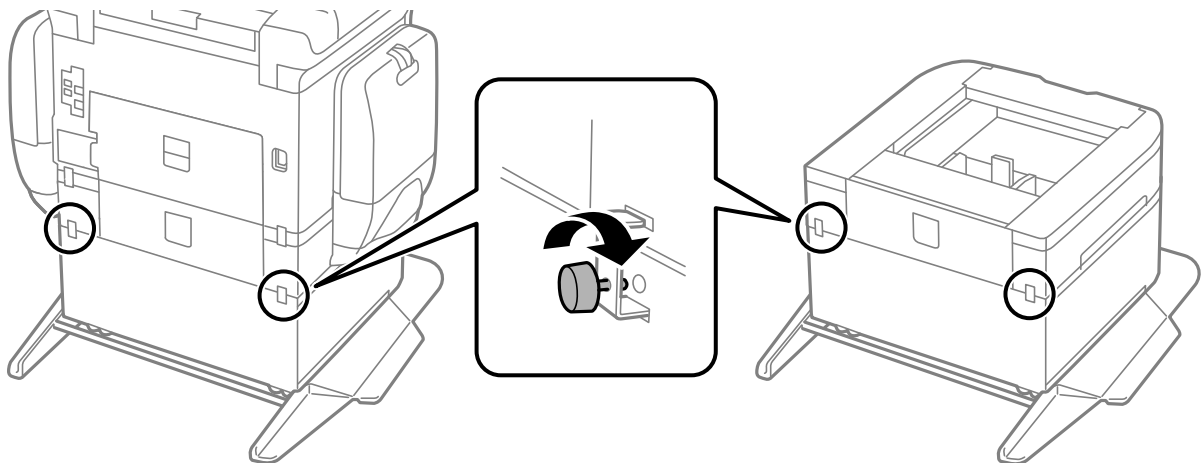
12. Atsargiai nuleiskite spausdintuvą arba papildomą popieriaus kasetės įrenginį, sulygiuodami kampus ir pritvirtinkite juos varžtais.



Pastaba:

Po surinkimo kai kurie varžtai gali likti.

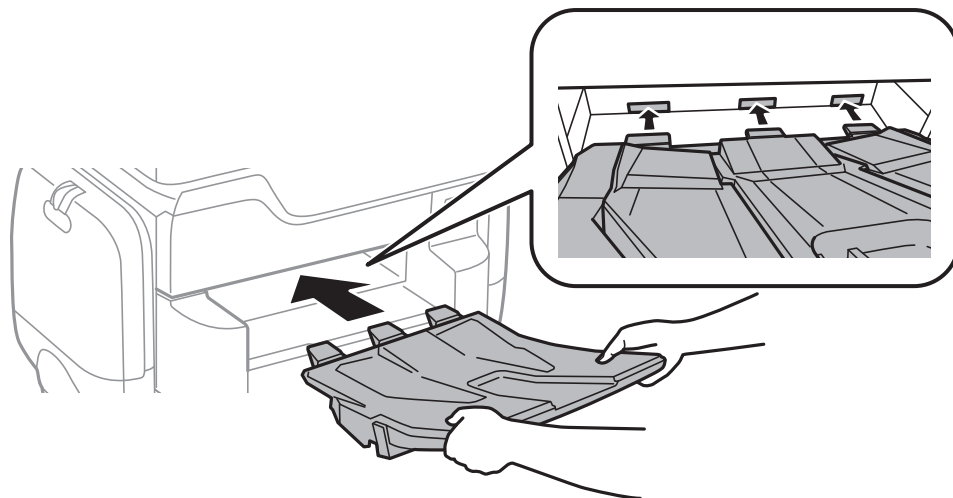
13. Fiksatoriais ir varžtais pritvirtinkite spausdintuvą arba papildomą popieriaus kasetės įrenginį iš galo.



14. Įdėkite popieriaus kasetę.

Papildomų įrenginių montavimas

15. Įstatykite išvesties dėklą.



16. Prijunkite kabelius ir maitinimo laidą prie spausdintuvo.

Pastaba:

Išmontuodami stalčių, spausdintuvą išjunkite, atjunkite maitinimo laidą ir visus kabelius, tuomet atvirkštine tvarka atlikite montavimo veiksmus.

Susijusi informacija

➔ „Papildomo stalčiaus kodas“ puslapyje 278

Papildomo popieriaus kasetės įrenginio kodas

Tai yra papildomo popieriaus kasetės įrenginio kodas.

Naudotojams pasaulyje: Optional Cassette Unit (C12C932611)

Naudotojams Indijoje: Optional Cassette Unit (C12C932621)

Papildomų popieriaus kasetės įrenginių montavimas

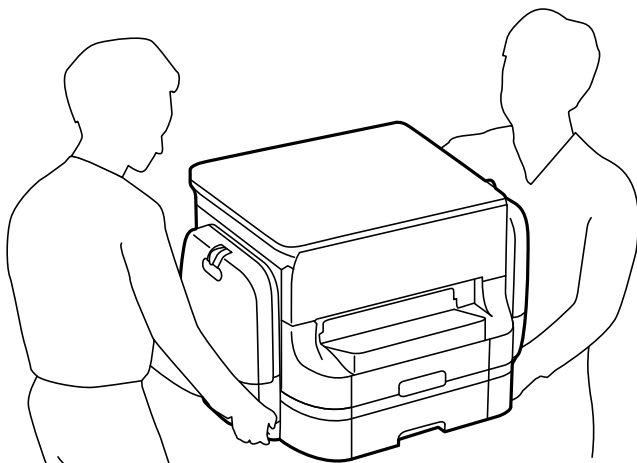
Galima sumontuoti net 2 popieriaus kasečių įrenginius.

Papildomų įrenginių montavimas



Perspėjimas:

- ❑ *Prieš montuodami, būtinai išjunkite spausdintuvą, atjunkite nuo jo maitinimo laidą ir visus kabelius. Jei to nepadarysite, galite pažeisti maitinimo laidą, tuomet gali kilti gaisras arba elektros smūgis.*
- ❑ *Keliant spausdintuvą, rankas reikia laikyti taip, kaip pavaizduota. Jei suimsite spausdintuvą kitaip, jis gali iškristi arba galite prisipausti pirštus jį statydami.*



Svarbu:

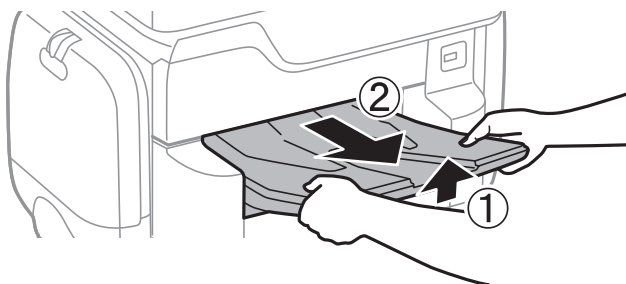
Jei naudojate papildomą stalčių, pirmiausia sumontuokite jį po popieriaus kasetės įrenginiu.

1. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą ir atjunkite maitinimo laidą.
2. Atjunkite visus prijungtus kabelius.

Pastaba:

Jei sumontuota kitų papildomų popieriaus kasetės įrenginių, juos taip pat reikia išmontuoti.

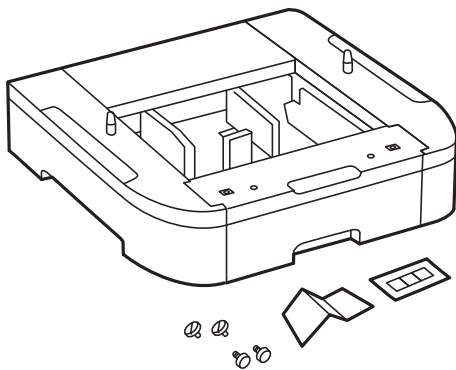
3. Išimkite išvesties dėklą.



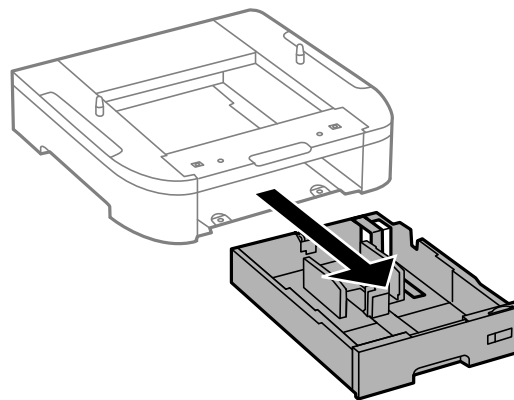
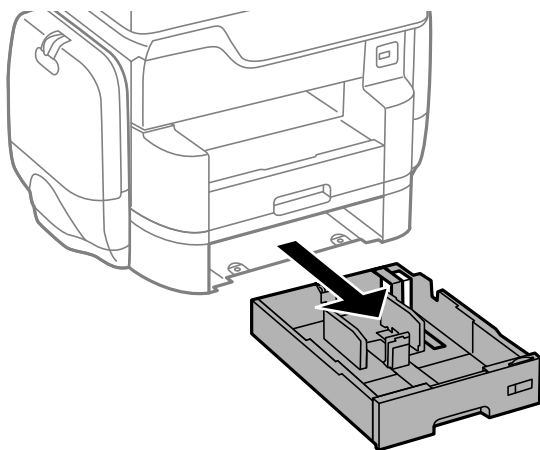
4. Išpakuokite papildomą popieriaus kasetės įrenginį ir nuimkite visą apsauginę medžiagą.

Papildomų įrenginių montavimas

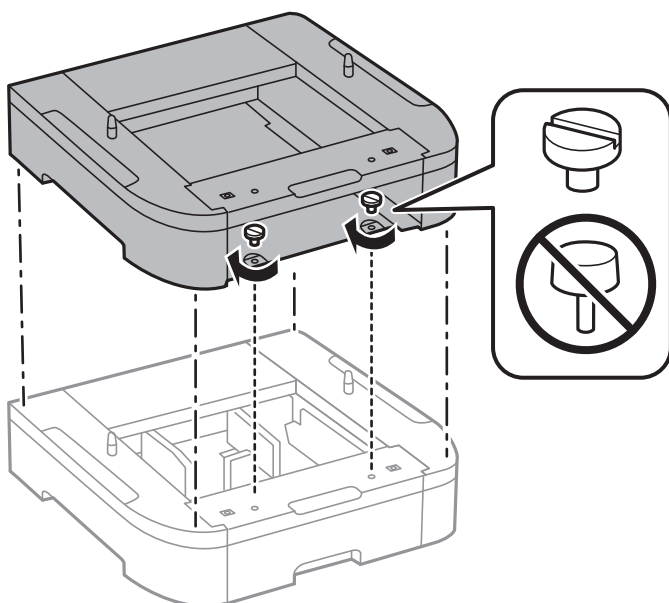
- Patikrinkite, ar yra visi komponentai.



- Papildomą popieriaus kasetės įreginį padėkite į tą vietą, kurioje ketinate montuoti spausdintuvą.
- Ištraukite popieriaus kasetę.

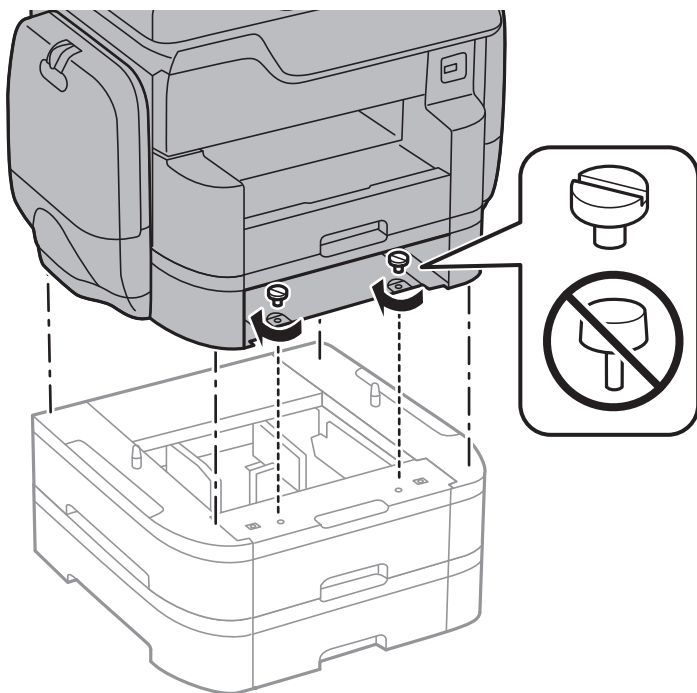


- Jeigu naudojate kelis papildomai pasirenkamus kasečių įrenginius, juos sudėkite vieną ant kito ir sutvirtinkite varžtais.



Papildomų įrenginių montavimas

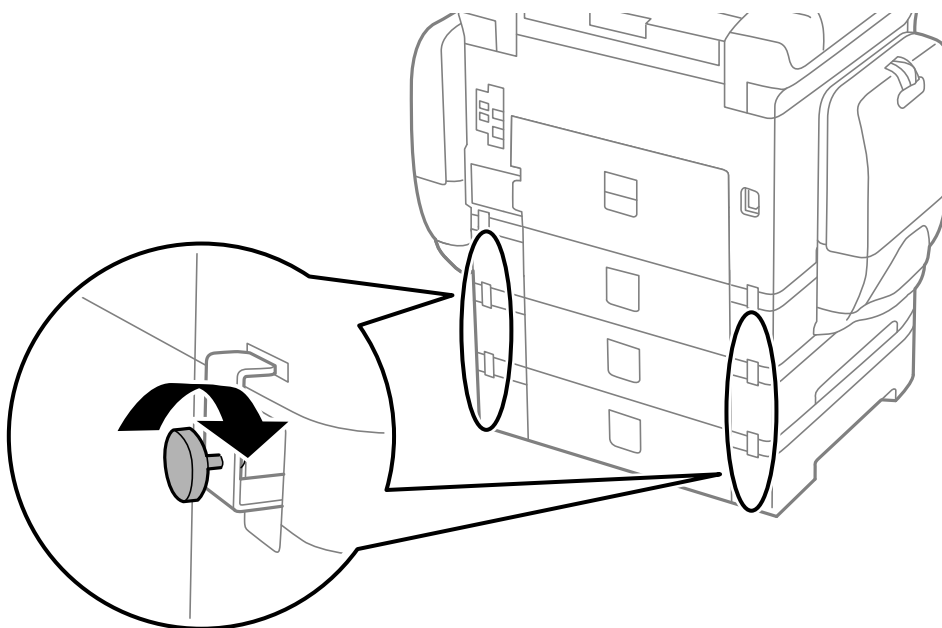
9. Atsargiai nuleiskite spausdintuvą ant papildomos popieriaus kasetės sulygiuodami kampus ir sutvirtinkite juos varžtais.



Pastaba:

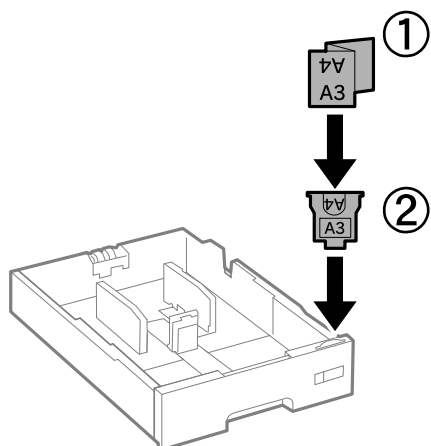
Po surinkimo kai kurie varžtai gali likti.

10. Fiksatoriais ir varžtais pritvirtinkite spausdintuvą prie papildomo popieriaus kasetės įrenginio iš galo.



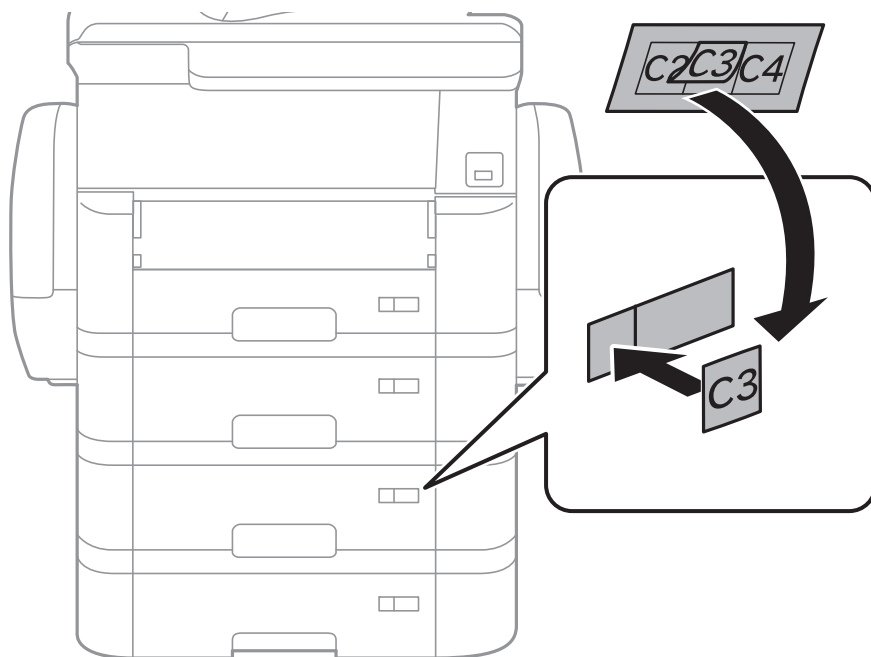
Papildomų įrenginių montavimas

11. Į laikiklį įdėkite etiketę, ant kurios nurodytas į kasetę dedamo popieriaus formatas.



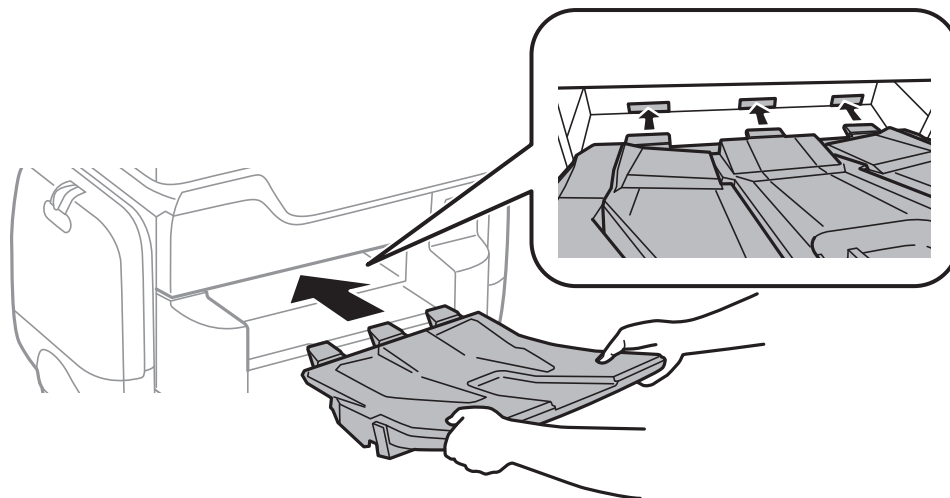
12. Įdėkite popieriaus kasetę.

13. Priklijuokite lipduką su kasetės numeriu.



Papildomų įrenginių montavimas

14. Įstatykite išvesties dėklą.



15. Vėl prijunkite maitinimo ir visus kitus kabelius ir prijunkite spausdintuvą prie maitinimo šaltinio.
16. Įjunkite spausdintuvą paspausdami .
17. Paspauskite mygtuką  ir patikrinkite, ar ekrane **Pop. Nustatymai** nurodytas papildomas popieriaus kasetės įrenginys.

Pastaba:

Išmontuodami papildomą popieriaus kasetės įrenginį, spausdintuvą išjunkite, atjunkite maitinimo laidą ir visus kabelius, tuomet atvirkštine tvarka atlikite montavimo veiksmus.

Tada nustatykite spausdintuvo tvarkyklę.

Susijusi informacija

- ➔ „Papildomo popieriaus kasetės įrenginio kodas“ puslapyje 283
- ➔ „Papildomo stalčiaus montavimas“ puslapyje 278

Papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje

Kad galėtumėte naudoti sumontuotą papildomą popieriaus kasetės įrenginį, spausdintuvo tvarkyklėje turi būti nurodyta tam tikra informacija.

Papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje — „Windows“

Pastaba:

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis.

Papildomų įrenginių montavimas

1. Atidarykite spausdintuvo ypatybių skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows 10

Dešiniu ju pelės mygtuku spustelėkite pradžios mygtuką arba nuspauskite jį ir laikykite, tada skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniu ju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą arba paspauskite jį ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniu ju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą arba paspauskite jį ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniu ju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą, pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**. Dešiniu ju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą, pasirinkite **Ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniu ju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą, pasirinkite **Ypatybė**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

2. Pasirinkite **Gauti iš spausdintuvo** ir spustelėkite **Gauti**.

Pasirinktiniai popieriaus šaltiniai informacija rodoma **Dabartinė spausdintuvo informacija**.

3. Spustelėkite **Gera**.

Papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje – „Mac OS X“

1. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies > Options** (arba **Driver**).
2. Atsižvelgdami į popieriaus kasetės skaičių, nustatykite **Lower Cassette**.
3. Spustelėkite **Gera**.

Priedas

Techniniai duomenys

Spausdintuvo techniniai duomenys

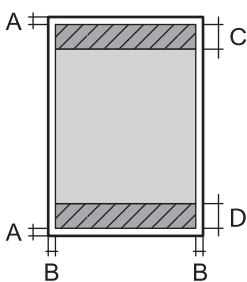
Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas		Juodo rašalo purkštukai: 800 Spalvoto rašalo purkštukai: 800 kiekvienai spalvai
Popieriaus svoris*	Paprastas popierius	Nuo 64 iki 90 g/m ² (nuo 17 iki 24 svar.)
	Storas popierius	Nuo 91 iki 256 g/m ² (nuo 25 iki 68 svar.)
	Vokai	Vokas nr. 10, DL, C6: nuo 75 iki 90 g/m ² (nuo 20 iki 24 svar.) Vokas C4: nuo 80 iki 100 g/m ² (nuo 21 iki 26 svar.)

* Net kai popieriaus storis patenka į šį diapazoną, popierius gali būti netiekiamas į spausdintuvą arba spausdinimo rezultatai gali būti neigiamai paveikti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

Spausdinimo sritis

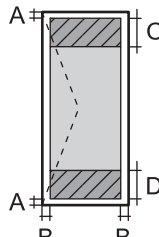
Atskirų lapų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	49.0 mm (1.93 col.)
	D	54.0 mm (2.13 col.)

Vokų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	5.0 mm (0.20 col.)
	C	54.0 mm (2.13 col.)
	D	49.0 mm (1.93 col.)

Priedas

Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Plokštuminis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji tašk	14040×20400 tašk. (1200 dpi)
Maksimalus dokumento dydis	297×431.8 mm (11.7×17 col.) A3,Ledger
Nuskaitymo skiriamoji geba	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (papildomas nuskaitymas)
Išvesties skiriamoji geba	50–9 600 dpi 1 dpi intervalais
Spalvos gylis	Spalva ☐ 30 bitai viename taške (viduje) (10 bitai vienoje spalvoje (viduje)) ☐ 24 bitai viename taške (išorėje) (8 bitai vienoje spalvoje (išorėje)) Pilki tonai ☐ 16 bitai viename taške (viduje) ☐ 8 bitai viename taške (išorėje) Nespaltvotai ☐ 16 bitai viename taške (viduje) ☐ 1 bitai viename taške (išorėje)
Šviesos šaltinis	LED

Sąsajos techniniai duomenys

Kompiuterio	„SuperSpeed“ USB
Išorinių USB įtaisų	Itin spartus USB

Fakso techniniai duomenys

Fakso tipas	Nespaltvotų ir spalvotų faksogramų siuntimo paslaugos („ITU-T Super Group 3“)
Palaikomos linijos	Standartinės analoginės telefono linijos, PBX (privataus naudojimo linija) telefono sistemos
Greitis	Iki 33.6 kbps

Priedas

Skiriamoji geba	Vienspalvis vaizdas ☐ Standartinis: 8 tašk./mm×3,85 eil./mm (203 tašk./col.×98 eil./col.) ☐ Tikslis: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.) ☐ Labai gera: 8 tašk./mm×15,4 eil./mm (203 tašk./col.×392 eil./col.) ☐ Ypač gera: 16 tašk./mm×15,4 eil./mm (406 tašk./col.×392 eil./col.) Spalva 200×200 tašk./colyje
Puslapių atmintis	Iki 550 psl. (ganant vienspalvį ITU-T Nr.1 grafiką juodraščio režimu)
Numerio perrinkimas*	2 k. (su 1 min. intervalais)
Sąsaja	Telefono linija RJ-11, telefono jungtis RJ-11

* Atsižvelgiant į šalį arba regioną, specifikacijos gali skirtis.

Tinklo funkcijų sąrašas

Funkcijos			Palaikoma	Pastabos
Tinklo sąsajos	Eternetas		✓	-
	„Wi-Fi“	Infrastruktūra	✓	-
		„Ad hoc“	-	-
		„Wi-Fi Direct“ (paprastas prieigos taškas)	✓	-
Lygiagretusis ryšys	Eternetas ir „Wi-Fi Direct“ (paprastas prieigos taškas)		✓	-
	„Wi-Fi“ (infrastruktūra) ir „Wi-Fi Direct“ (paprastas prieigos taškas)		✓	-

Priedas

Funkcijos			Palaikoma	Pastabos
Pulto naudojimas	„Wi-Fi“ sąranka	„Wi-Fi“ sąrankos vadovas	✓	-
		Sąranka mygtukais (WPS)	✓	-
		PIN kodo sąranka	✓	-
		„Wi-Fi“ automatinis prijungimas	✓	-
		Epson iPrint ryšys	-	-
		Tiesioginė „Wi-Fi“ sąranka	✓	-
	Bendroji tinklo sąranka (įrenginio pavadinimas, TCP/IP adresas, DNS serveris, tarpinis serveris)		✓	-
	Tinklo ryšio patikrinimas		✓	-
	Tinklo būseną		✓	-
	Tinklo būsenos lapo išspausdinimas		✓	-
	Išjungti „Wi-Fi“		✓	-
	Atkurti numatytuosius gamyklinius parametrus		✓	-
	Failų bendrinimo sąranka		✓	Tik išorinė USB saugykla
Spausdinimas tinklu	EpsonNet Print („Windows“)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	-
	Spausdinimas WSD („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	„Windows Vista“ arba naujesnė
	„Bonjour“ spausdinimas („Mac OS X“)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP spausdinimas („Windows“, „Mac OS X“)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP spausdinimas	IPv4	-	Informacinis prietaisas
	PictBridge spausdinimas („Wi-Fi“)	IPv4	-	Skaitmeninis fotoaparatas
	„Epson Connect“ (spausdinimas el. paštu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	„iOS 5“ arba naujesnė/„Mac OS X v10.7“ arba naujesnė
	„Google Cloud Print“	IPv4, IPv6	✓	-

Priedas

Funkcijos			Palaikoma	Pastabos
Nuskaitymas per tinklą	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Win) / Document Capture(Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (nuskaitymas į debesiją)	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ (nuskaitymas)	IPv4, IPv6	✓	„Mac OS X v10.9“ arba naujesnė
	ADF (dvipusis nuskaitymas)		✓	-
Siuntimas faksu	Siųsti faksogramą	IPv4	✓	-
	Gauti faksogramą	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ („Faxout“)	IPv4, IPv6	✓	„Mac OS X v10.8“ arba naujesnė

„Wi-Fi“ specifikacijos

Standartai	IEEE 802.11b/g/n *1
Dažnio diapazonas	2,4 GHz
Maksimali radijo dažnio perdavimo galia	19.8 dBm (EIRP)
Koordinatinių režimai	Infrastruktūra, „Wi-Fi“ Direct (paprastas prieigos taškas) *2
Belaidžio ryšio apsauga	WEP (64/128 bitų), WPA2-PSK (AES) *3, WPA2-Enterprise

*1 IEEE 802.11n prieinamas tik su HT20.

*2 IEEE 802.11b atveju nepalaikoma.

*3 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA/WPA2 Personal.

Eterneto specifikacijos

Standartai	IEEE802.3i (10BASE-T) *1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) *1 IEEE802.3az (efektyvus energijos vartojimo eterinetas) *2
Ryšio režimas	Automatinis, 10 Mbps dvipusis, 10 Mbps pusiau dvipusis, 100 Mbps dvipusis, 100 Mbps pusiau dvipusis
Jungtis	RJ-45

Priedas

- *1 Naudokite 5e arba aukštesnės kategorijos STP (ekranuotą vytos poros) kabelį, kad išvengtumėte radijo ryšio trikdžių.
- *2 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE802.3az standartus.

Saugos protokolas

IEEE802.1X*	
„IPsec“ / „IP Filtering“	
SSL / TLS	HTTPS serveris / klientas
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- * Norint prisijungti reikia naudoti IEEE802.1X palaikantį įrenginį.

„PostScript“ 3 lygio suderinamumas

Šiame spausdintuve naudojamas „PostScript“ yra suderinamas su 3 lygio „PostScript“.

Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos

AirPrint	Spausdinimas	„iOS 5“ arba naujesnė ir „Mac OS X v10.7.x“ arba naujesnė
	Nuskaitymas	„Mac OS X v10.9.x“ ar naujesnė
	Siuntimas faksu	„Mac OS X v10.8.x“ ar naujesnė
Google Cloud Print		

Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys

Įrenginiai	Didžiausia talpa
MO tvarkyklė*	1,3 GB
Standžiojo disko tvarkyklė* Atmintukas	2 TB (FAT, FAT32, arba „exFAT“ formatas.)

- * Per USB maitinamų išorinių USB įrenginių naudoti nerekomenduojame. Naudokite tik iš atskirų kintamosios srovės šaltinių maitinamus išorinius atminties įrenginius.

Jūs negalite naudoti šių įrenginių:

- ☐ Įrenginio, kuriam reikalinga jam skirta tvarkyklė
- ☐ Įrenginio su saugos nustatymais (slaptažodis, šifravimas ir t. t.)

Priedas

☐ Įrenginio su vidiniu USB šakotuviu

Garantijos dėl išorinių prijungtų įrenginių veikimo „Epson“ neteikia.

Palaikomų duomenų specifikacijos

Failo formatas	JPEG, užfiksuotas skaitmeninių fotoaparatus, suderinamų su DCF ^{*1} 1.0 arba 2.0 ^{*2} versija Toliau nurodyti su TIFF 6.0 suderinami vaizdai ☐ RGB spalvoti vaizdai (nesuglaudinti) ☐ Dvejetainio formato vaizdai (nesuglaudinti arba užkoduoti CCITT) PDF formato su 1.7 versija suderinami duomenų failai
Vaizdo dydis	Horizontalus: nuo 80 iki 10200 tašk. Vertikalus: nuo 80 iki 10200 tašk.
Failo dydis	Mažiau nei 2 GB
Didžiausias failų skaičius	JPEG: 9990 ^{*3} TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF („Design rule for Camera File system“) (fotoaparato failų sistemos projektavimo taisyklė).

*2 Skaitmeniniuose fotoaparatuose su įtaisyta atmintine saugomi skaitmeniniai duomenys nepalaikomi.

*3 Vienu metu gali būti rodoma iki 999 failų. (Jei failų skaičius viršija 999, jie yra rodomi grupėmis.)

Pastaba:

„!“ yra rodoma skystųjų kristalų ekrane, kai spausdintuvui nepavyksta atpažinti vaizdo failo. Tokiu atveju, pasirinkus kelių vaizdų išdėstymą, gali būti išspausdintos tuščios dalys.

Matmenys

Tik spausdintuvas

Matmenys	Atmintis ☐ Plotis: 787 mm (31.0 col.) ☐ Gylis: 758 mm (29.8 col.) ☐ Aukštis: 621 mm (24.4 col.) Spausdinimas ☐ Plotis: 787 mm (31.0 col.) ☐ Gylis: 866 mm (34.1 col.) ☐ Aukštis: 699 mm (27.5 col.)
Svoris *	Maždaug 64.1 kg (141.3 svar.)

* Be rašalo tiekimo talpyklos ir maitinimo kabelio.

Priedas

Spausdintuvai su pasirinktiniais komponentais

Toliau nurodyti spausdintuvų su 2 papildomais popieriaus kasečių įrenginiais ir papildomu stalčiumi matmenys.

Matmenys	Atmintis ☐ Plotis: 787 mm (31.0 col.) ☐ Gylis: 873 mm (34.4 col.) ☐ Aukštis: 1162 mm (45.7 col.) Spausdinimas ☐ Plotis: 787 mm (31.0 col.) ☐ Gylis: 873 mm (34.4 col.) ☐ Aukštis: 1240 mm (48.8 col.)
Svoris*	Maždaug 111.5 kg (245.8 svar.)

* Be rašalo tiekimo talpyklos ir maitinimo kabelio.

Elektros šaltinio techniniai duomenys

Modelis	100–240 V modelis	220–240 V modelis
Vardinio dažnio diapazonas	Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
Vardinė srovė	Nuo 1.3 iki 0.7 A	0.8 A
Maitinimo sąnaudos (su USB jungtimi)	Autonominis kopijavimas: maždaug 40 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 20 W Miego režimas: maždaug 1.6 W Išjungimas: maždaug 0.45 W	Autonominis kopijavimas: maždaug 40 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 20 W Miego režimas: maždaug 1.7 W Išjungimas: maždaug 0.45 W

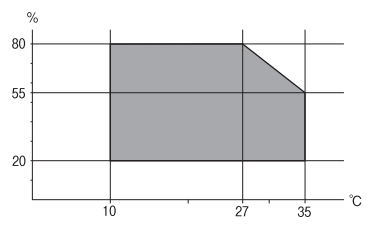
Pastaba:

- ☐ Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.
- ☐ Apie energijos suvartojimą Europos vartotojams skaityti šią svetainę.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Priedas

Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.  Temperatūra: nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F) Drėgnis: nuo 20 iki 80 % RH (be kondensacijos)
Laikymas	Temperatūra: nuo –20 iki 40 °C (nuo –4 iki 104 °F)* Drėgnis: nuo 5 iki 85 % RH (be kondensacijos)

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Rašalo tiekimo talpyklos skirtos aplinkosaugos specifikacijos

Laikymo temperatūra	–20–40 °C (–4–104 °F)*
Užšalimo temperatūra	–23 °C (9.4 °F) Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 12 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Sistemos reikalavimai

- ☐ Windows 10 (32, 64 bitų versija) / Windows 8.1 (32, 64 bitų versija) / Windows 8 (32, 64 bitų versija) / Windows 7 (32, 64 bitų versija) / Windows Vista (32, 64 bitų versija) / Windows XP SP3 arba naujesnė (32 bitų versija) / Windows XP Professional x64 Edition SP2 arba naujesnė / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003 SP2 arba naujesnė
- ☐ Mac OS X v10.11.x / Mac OS X v10.10.x / Mac OS X v10.9.x / Mac OS X v10.8.x / Mac OS X v10.7.x / Mac OS X v10.6.8

Pastaba:

- ☐ „Mac OS X“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.
- ☐ „UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS X“, nėra palaikoma.

Informacija apie šriftus

Galimi šriftai naudojant „PostScript“

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Galimi šriftai naudojant PCL (URW)

Pritaikomi šriftai

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys, skirtas PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6

Priedas

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys, skirtas PCL5
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Taškinės grafikos šriftai

Šrifto pavadinimas	Simbolių rinkinys
Line Printer	9

OCR/brūkšninio kodo taškinis šriftas (skirtas tik PCL5)

Šrifto pavadinimas	Grupė	Simbolių rinkinys
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Pastaba:

Atsižvelgiant į spausdinimo tankį arba į popieriaus kokybę ar spalvą, OCR A, OCR B, Code39 ir EAN/UPC šriftai gali būti neįskaitomi. Prieš spausdindami didelį kiekį, išspausdinkite pavyzdį ir patikrinkite, ar šriftus galima perskaityti.

Simbolių rinkinių sąrašas

Spausdintuvu galima pasiekti įvairiausių simbolių rinkinių. Daugelis šių simbolių rinkinių skiriasi tik kiekvienai kalbai būdingais tarptautiniais simboliais.

Svarstant, kurį šriftą naudoti, taip pat reikia numatyti, kurį simbolių rinkinį su juo derinti.

Pastaba:

Programinė įranga šriftus ir simbolius dažniausiai apdoroja automatiškai, todėl gali ir neprireikti reguliuoti spausdintuvo parametrų. Tačiau jei patys rašote spausdintuvo valdymo programas arba naudojate senesnę, šriftų valdymo funkcijos nepalaikančią programinę įrangą, išsamios informacijos apie simbolių rinkinius žr. tolesniuose skyriuose.

Priedas

Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 5

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Reguliavimo informacija

Standartai ir patvirtinimai

JAV skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

Sauga	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Šiuose įrenginiuose yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: Askey Computer Corporation

Tipas: WLU6320-D69 (RoHS)

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Naudojimui galioja šios dvi sąlygos: (1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių ir (2) šis įrenginys turi priimti visus gaunamus trukdžius, įskaitant ir tokius, kurie gali trikdyti jo darbą.

Kad licencijuoto įrenginio neveiktų radijo trukdžiai, šį įrenginį reikia naudoti patalpoje, statyti toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas kuo didesnis ekranavimas. Lauke montuojama įranga (arba jos perdavimo antena) turi būti licencijuota.

Šis įrenginys neviršija leistinų FCC/IC radiacijos poveikio apribojimų, nustatytų įrenginį naudojant nekontroliuojamoje aplinkoje, ir atitinka FCC radijo dažnio (RF) poveikio reikalavimus OET65, išdėstytus C priede, ir IC radijo dažnio (RF) poveikio taisyklės RSS-102. Šį įrenginį reikia įrengti ir naudoti taip, kad radiatorius

Priedas

būtų mažiausiai 7,9 colio (20 cm) arba didesniu atstumu nuo žmogaus kūno (neįskaitant galūnių: rankų, riešų, pėdų ir kulkšnių).

Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

Naudotojams Europoje

Šiuo „Seiko Epson Corporation- deklaruoja, kad šie radijo įrangos modeliai atitinka direktyvą 2014/53/EU. Visas ES atitikimo deklaracijos tekstas yra prieinamas toliau nurodytoje svetainėje.

<http://www.epson.eu/conformity>

C522A

Naudoti tik Airijoje, Jungtinėje Karalystėje, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



Australijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Šiuo dokumentu „Epson“ pareiškia, kad toliau nurodyti įrangos modeliai atitinka esminius AS/NZS4268 reikalavimus ir kitas atitinkamas nuostatas.

C522A

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

Vokietijos mėlynasis angelas

Žr. toliau pateikiamą puslapį, kad patikrintumėte, ar šis spausdintuvas atitinka Vokietijos mėlynojo angelo standartą.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykite toliau išvardytą apribojimų.

Toliau išvardytą elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- ☐ Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- ☐ Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- ☐ Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Priedas

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairai.

- ☐ Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.
- ☐ Pasus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Pastaba:

Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.

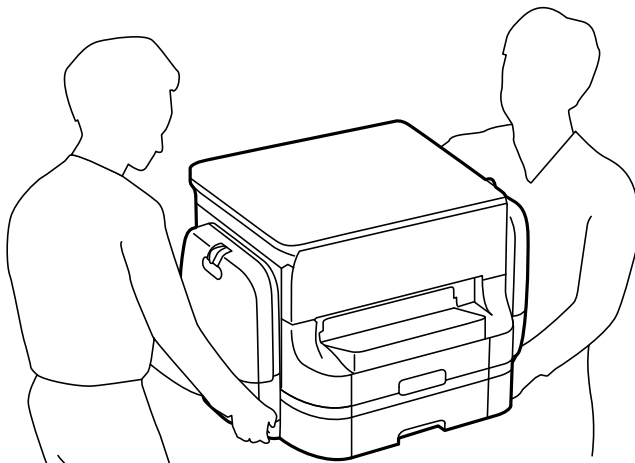
Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.

Spausdintuvo perkėlimas ir transportavimas

Perspėjimas:

- ☐ Kelkite spausdintuvą tvirtai stovėdami. Jei kelsite spausdintuvą iš nepatogios padėties, galite susižeisti.
- ☐ Spausdintuvas yra sunkus, todėl išpakuoję ir transportuojant jį nešti turi du arba daugiau žmonių.
- ☐ Keliant spausdintuvą, rankas reikia laikyti taip, kaip pavaizduota. Jei suimsite spausdintuvą kitaip, jis gali iškristi arba galite prispausti pirštus jį statydami.



- ☐ Nešamo spausdintuvo negalima pakreipti didesniu nei 10 laipsnių kampu; pakreipus daugiau, spausdintuvas gali iškristi.

Spausdintuvo perkėlimas

Perspėjimas:

Netvirtinkite išvesties dėklo prie ADF, nes jis nestabilus. Spausdintuvui netikėtai sujudėjus jį perkeliančiam, galite susižeisti.

Priedas

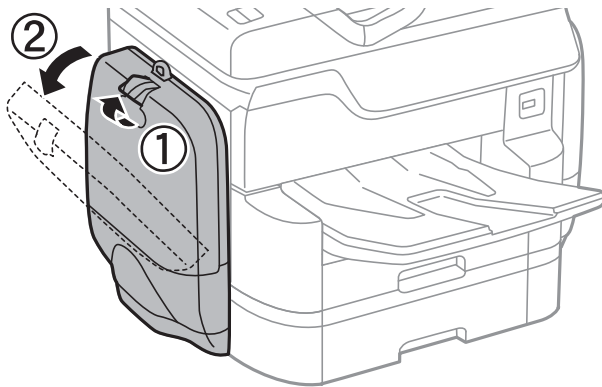
1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Įsitikinkite, kad užgeso maitinimo lemputė, tada atjunkite maitinimo laidą.



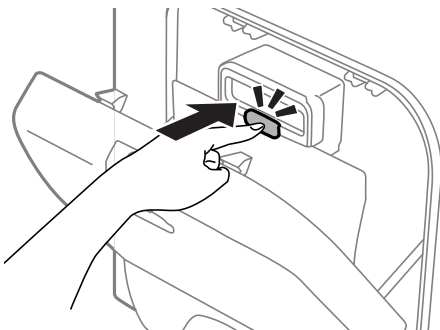
Svarbu:

Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą. Jei taip nėra, spausdinimo galvutė negrįš į pradinę padėtį ir rašalas uždžius, todėl gali tapti neįmanoma spausdinti.

3. Atjunkite visus laidus, pvz., maitinimo laidą ir USB laidą.
4. Išimkite išvesties dėklą.
5. Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
6. Įsitikinkite, kad jokie originalai neįdėti į spausdintuvą.
7. Uždarykite popieriaus atramą.
8. Atidarykite rašalo dėklas.

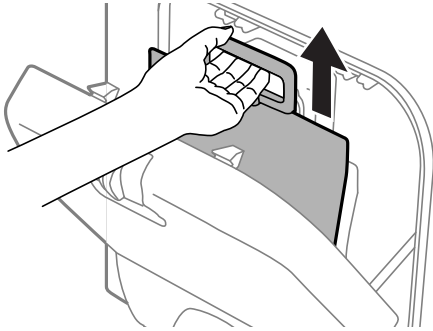


9. Pastumkite rašalo tiekimo talpykla rankeną.
rašalo tiekimo talpykla iššoka.



Priedas

10. Iškelkite rašalo tiekimo talpyklą.



Pastaba:

- ☐ Jei negalite iškelti rašalo tiekimo talpyklą, rankeną pastumkite į priekį.
- ☐ Išimtas rašalo tiekimo talpyklos transportuokite rašalo tiekimo angą nukeipę į viršų, o rašalo tiekimo talpyklos padėję ant paviršiaus.
- ☐ Nenumeskite arba netrenkite rašalo tiekimo talpyklą į kietus daiktus; taip elgiantis, gali pratekėti rašalas.

11. Uždarykite rašalo dėklas.

12. Atidarykite kitą rašalo dėklas kitoje spausdintuvo pusėje, išimkite visas rašalo tiekimo talpyklos.

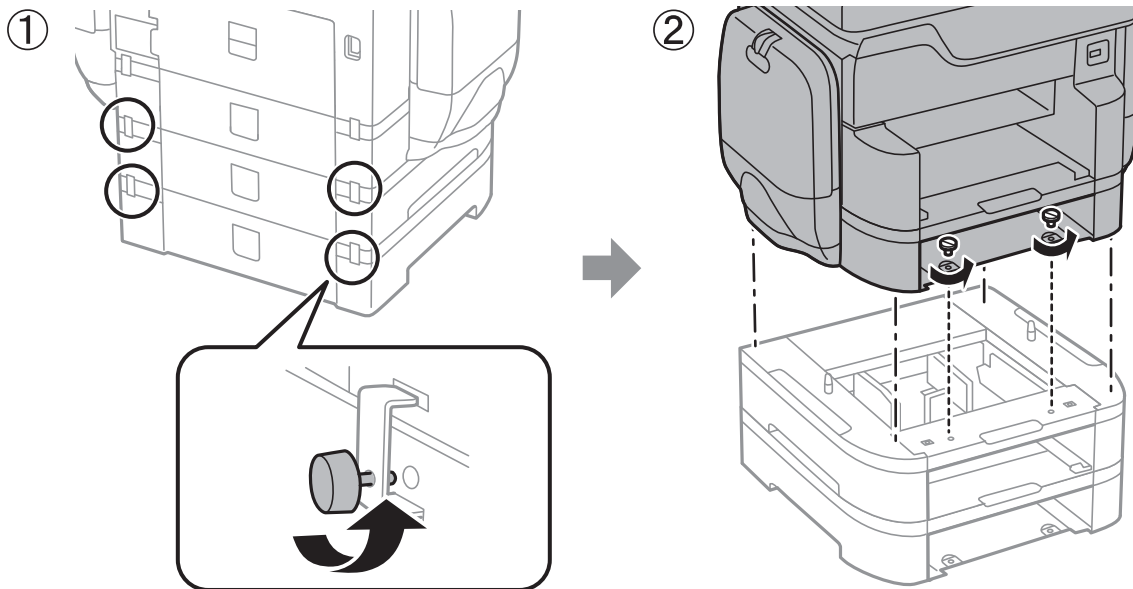
Spausdintuvas paruoštas perkėlimui.

Susijusi informacija

➡ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 17

Spausdintuvo perkėlimas, kai papildomi popieriaus kasečių įrenginiai pritvirtinti

Užbaikite spausdintuvo perkėlimo žingsnius, tada nuimkite 3 ir 4 popieriaus kasetes. Po to atlikite žingsnius, parodytus toliau pateiktuose paveikslėliuose.

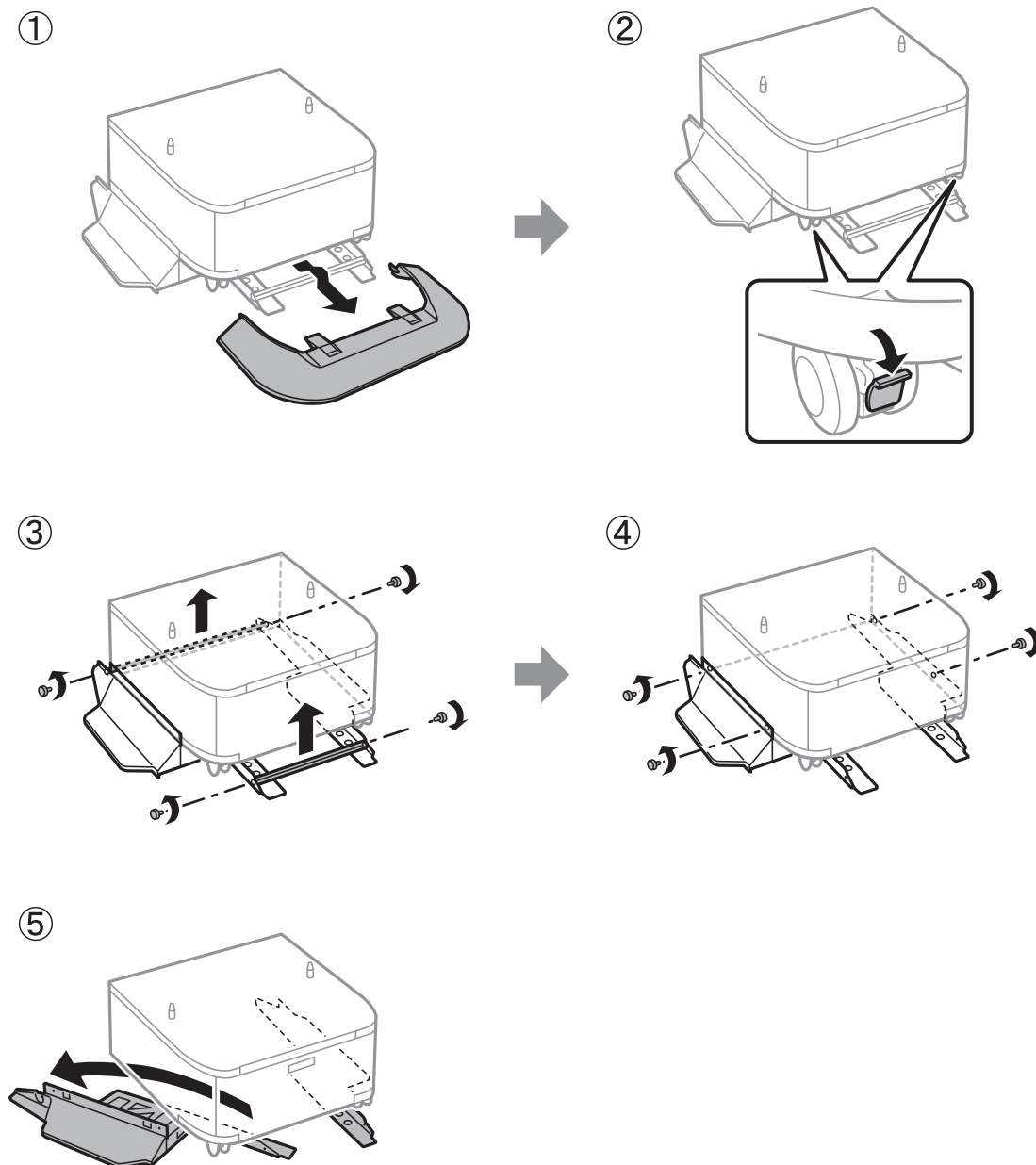


Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo perkėlimas” puslapyje 306

Spausdintuvo perkėlimas, kai pritvirtintas papildomas stalčius

Prieš perkeldami spausdintuvą, išmontuokite stalčiaus stovą. Užbaikite šiuos spausdintuvo perkėlimo žingsnius, tada atlikite toliau pateiktuose paveikslėliuose pateiktus žingsnius.



Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo perkėlimas“ puslapyje 306

Spausdintuvo gabenimas

Išmontuokite papildomą stalčių ir popieriaus kasečių įrenginius, tada supakuokite spausdintuvą dėžėje, naudodami apsaugines medžiagas.

1. Jei įtaisytos papildomos popieriaus kasetės ir stalčius, išmontuokite juos.

Priedas

2. Vykdykite spausdintuvo perkėlimo žingsnius.
3. Supakuokite spausdintuvą jo dėžėje, naudodami apsauginę medžiagą.
 - ☐ Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
 - ☐ Prieš transportuodami spausdintuvą, išimkite rašalo tiekimo talpyklą; to nepadarius, transportuojant gali pratekti rašalas. Baigę transportuoti, kaip galima greičiau įdėkite rašalo tiekimo talpyklą, kad spausdinimo galvutė neuždžiūtų.
 - ☐ Neišimkite tech. priežiūros dėžutės, nes transportuojant gali ištekti rašalas.

Pastaba:

Jei kitą kartą spausdinant kokybė pablogėja, nuvalykite ir išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 200
- ➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 199

Prieiga prie išorinio USB įrenginio iš kompiuterio

Galite įrašyti arba perskaityti duomenis, esančius išoriniame USB įrenginyje, pvz., USB atminties įrenginyje, kuris yra įkištas į spausdintuvą iš kompiuterio.



Svarbu:

Prie spausdintuvo prijungtą išorinį įrenginį bendrinant su per USB ir tinklą prijungtais kompiuteriais, rašymo prieiga leidžiama tik kompiuteriams, prijungtiems jūsų spausdintuve pasirinktu būdu. Norėdami įrašyti į išorinį USB įrenginį, šiame spausdintuvo valdymo skydelyje esančiame meniu pasirinkite prijungimo būdą.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Atminties įrenginio sąsaja > Failo bendrinimas.

Pastaba:

Prijungus didelį USB įrenginį, pvz., 2TB HDD, reikės šiek tiek palaukti, kol bus atpažinti duomenys iš kompiuterio.

Windows

Pasirinkite išorinį USB įrenginį, atidarę skyrių **Kompiuteris** arba **Mano kompiuteris**. Rodomi išorinio USB įrenginio duomenys.

Pastaba:

*Jei spausdintuvą prie tinklo prijungėte nenaudodami programinės įrangos disko arba Web Installer, USB prievadą nustatykite kaip tinklo įrenginį. Atidarykite **Vykdyti** ir įveskite spausdintuvo pavadinimą \\XXXXX arba spausdintuvo IP adresą \\XXX.XXX.XXX.XXX, kad **Atidarytumėte**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite rodomą įrenginio piktogramą, kad priskirtumėte tinklą. Tinklo įrenginys rodomas lange **Kompiuteris** arba **Mano kompiuteris**.*

Mac OS X

Pasirinkite atitinkamo įrenginio piktogramą. Rodomi išorinio USB įrenginio duomenys.

Pastaba:

- ☐ Norėdami pašalinti išorinį USB įrenginį, įrenginio piktogramą vilkite ir numeskite ant šiukšlių dėžės piktogramos. Kitaip, prijungus kitą išorinį USB įrenginį, bendroje tvarkyklėje esantys duomenys gali būti rodomi netinkamai.
- ☐ Norėdami per tinklą patekti į išorinį saugojimo įrenginį, ekrano meniu pasirinkite **Go > Connect to Server**. Įveskite spausdintuvo pavadinimą `cifs://XXXXX` arba `smb://XXXXX` („xxxxx“ yra spausdintuvo pavadinimas) lange **Serverio adresas**, paskui spustelėkite **Sujungti**.

El. pašto serverio naudojimas

Norėdami naudotis el. pašto funkcijomis, pvz., fakso persiuntimo funkcijomis, turite sukonfigūruoti el. pašto serverį.

Pašto serverio konfigūravimas

Prieš konfigūruodami el. pašto serverį, patikrinkite toliau nurodytus dalykus.

- ☐ Spausdintuvas turi būti prijungtas prie tinklo.
- ☐ Patikrinkite el. pašto serverio informaciją, pvz., paslaugos teikėjo, kurį naudojote el. paštui kompiuteryje nustatyti, pateiktus dokumentus.

Pastaba:

Jei naudojate nemokamo el. pašto paslaugą, pvz., internetinį el. paštą, panaršykite internete ir susiraskite reikiamą el. pašto serverio informaciją.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės**.
3. Palieskite **El. pašto serveris > Serverio nuostatos**.
4. Pasirinkite savo naudojamo el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

**Svarbu:**

Galimi šie autentiškumo nustatymo metodai.

- ☐ Išjungta
- ☐ POP prieš SMTP
- ☐ SMTP autentifikavimas

Susisiekite su savo paslaugos teikėju, kad patvirtintų el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

Spausdintuvas gali neprisijungti prie el. pašto serverio netgi nustačius autentiškumo nustatymo metodą, nes gali būti įjungta apsauga (pvz., reikia SSL ryšio). Naujausios informacijos rasite „Epson“ pagalbos svetainėje.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

5. Nustatykite atitinkamas nuostatas.

Reikiamos nuostatos gali skirtis priklausomai nuo autentiškumo nustatymo metodo. Įveskite savo naudojamo el. pašto serverio informaciją.

Priedas

6. Palieskite **Tęsti**.**Pastaba:**

- ☐ Jei rodomas klaidos pranešimas, patikrinkite, ar tinkamai pasirinktos el. pašto serverio nuostatos.
- ☐ Jei negalite išsiųsti el. laiško net sėkmingai patikrinę ryšį, patikrinkite savo naudojamo el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

Susijusi informacija

➔ „El. pašto serverio nustatymo elementai” puslapyje 313

El. pašto serverio nustatymo elementai

Elementai	Paaiškinimas
Autentifikuota paskyra	Jei SMTP autentifikavimas arba POP prieš SMTP pasirenkate kaip Autentifikavimo metodas , įveskite el. pašto serveryje registruotą 255 ženklų arba trumpesnę vartotojo vardą (el. pašto adresą).
Autentifik. slaptažodis	Jei SMTP autentifikavimas arba POP prieš SMTP pasirenkate kaip Autentifikavimo metodas , įveskite 20 arba mažiau ženklų autentiškumo nustatymo paskyros slaptažodį.
Siuntėjo adresas	Nurodykite el. pašto adresą, spausdintuvo naudojamą el. laiškam siųsti. Galite nurodyti turimą el. pašto adresą. Kad būtų aišku, jog iš spausdintuvo laiškas išsiųstas, galite įsigyti specialiai spausdintuvui skirtą adresą ir įvesti jį čia.
SMTP serverio adresas	Įveskite el. laiškus siunčiančio serverio (SMTP serverio) adresą.
SMTP serverio prievado numeris	Įveskite el. laiškus siunčiančio serverio (SMTP serverio) prievado numerį.
POP3 serverio adresas	Jei POP prieš SMTP pasirenkate Autentifikavimo metodas , įveskite el. laiškus gaunančio serverio (POP3 serverio) adresą.
POP3 serverio prievado numeris	Jei POP prieš SMTP pasirenkate Autentifikavimo metodas , įveskite el. laiškus gaunančio serverio (POP3 serverio) prievado numerį.
Saugusis sujungimas	Jei SMTP autentifikavimas arba Išjungti pasirenkate kaip Autentifikavimo metodas , pasirinkite saugaus ryšio metodą.

El. pašto serverio ryšio tikrinimas

- Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
- Palieskite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Išplėstinės**.

Priedas

3. Palieskite **El. pašto serveris > Ryšio patikra**, kad patikrintumėte, ar spausdintuvas yra prijungtas prie el. pašto serverio.

Pastaba:

- ☐ Jei rodomas klaidos pranešimas, patikrinkite, ar tinkamai pasirinktos el. pašto serverio nuostatos.
- ☐ Jei negalite išsiųsti el. laiško net sėkmingai patikrinę ryšį, patikrinkite savo naudojamą el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas.

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir vadovaujantis trikčių diagnostikos informacija problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas. Jei „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus jūsų regione toliau nenurodytas, kreipkitės į pardavėją iš kurio pirkote gaminį.

Pagalbos iš „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus sulauksite gerokai greičiau, jei pateiksite toliau nurodytą informaciją.

- ☐ Gaminio serijos numeris
(Paprastai serijos numeris būna nurodytas užpakalinėje gaminio pusėje.)
- ☐ Gaminio modelis
- ☐ Gaminio programinės įrangos versija
(Spustelėkite **Apie, Versijos informacija** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- ☐ Naudojamo kompiuterio gamintojas ir modelis
- ☐ Naudojamo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- ☐ Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su gaminiu, pavadinimai ir versijos

Pastaba:

Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugedus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpio „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) nustatymų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.com.tw>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: +886-2-80242008

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Bendrovė „TekCare“ yra „Epson Taiwan Technology & Trading Ltd“ įgaliotasis techninės priežiūros centras.

Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia“ yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio vadovuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia“ tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Telefonas: 1300-361-054

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukonfigūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasi artimiausią pardavėją arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikalinga informacija, susijusi su „Epson“ gaminio vadovais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kita, jūsų manymu, būtina informacija.

Priedas

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Naujojoje Zelandijoje

Epson New Zealand yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio dokumentuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.co.nz>

Prisijunkite prie Epson New Zealand tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: 0800 237 766

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukonfigūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią pardavėją arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikiama informacija susijusi su Epson gaminio dokumentais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kitais, jūsų manymu, būtinais duomenimis.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Singapūre

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

Tinklalapis

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

„Epson“ pagalbos skyrius

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų sprendimas
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.th>

Pateikta su gaminių techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkykles, išvardyti dažnai užduodami klausimai (DUK) ir nurodytas el. paštas.

„Epson“ specialioji telefono linija

Telefonas: 66-2685-9899

El. pšt. support@eth.epson.co.th

Specialiosios telefono linijos komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklausos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ specialioji telefono linija

Tel.: +62-1500-766

Faks. +62-21-808-66-799

Mūsų specialiosios telefono linijos komanda gali padėti Jums telefonu arba faksu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Techninis aptarnavimas

„Epson“ paslaugų centras

Provencija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id

Priedas

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id

Priedas

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Dėl kitų čia neišvardytų miestų skambinkite mūsų specialiąja linija: 08071137766.

Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

Pagrindinis puslapis internete

<http://www.epson.com.hk>

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalbomis, kuriame naudotojams teikiama toliau nurodyta informacija.

- ☐ Informacija apie gaminį
- ☐ Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- ☐ Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

Techninės pagalbos specialioji telefono linija

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Telefonas: 852-2827-8911

Faks. 852-2827-4383

Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių.
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklauskos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ skambučių centras

Telefonas: +60 1800-8-17349

- ☐ Dėl pardavimo užklauskų ir gaminio informacijos

Priedas

- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Užklauskos dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagrindinis biuras

Telefonas: 603-56288288

Faks. 603-5628 8388/603-5621 2088

Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.in>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

Pagalbos linija

- ☐ Aptarnavimas, informacija apie gaminius ir vartojamųjų reikmenų užsakymas (BSNL linijos)|
Nemokamas numeris: 18004250011
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)
- ☐ Aptarnavimas (CDMA ir mobiliųjų naudotojai)
Nemokamas numeris: 186030001600
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Pagalba naudotojams Filipinuose

Norėdami gauti techninės pagalbos bei kitų paslaugų po pardavimo, naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefonų, fakso numeriais ir el. pašto adresais:

Tinklapis

<http://www.epson.com.ph>

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, atsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklauskas el. paštu.

„Epson Philippines“ klientų aptarnavimas

Nemokamas numeris: (PLDT) 1800-1069-37766

Nemokamas numeris: (skaitmeninis) 1800-3-0037766

„Metro Manila“: (+632)441-9030

Interneto svetainė: <https://www.epson.com.ph/contact>

El. paštas: customercare@epc.epson.som.ph

Mūsų klientų aptarnavimo komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklauskų ir gaminio informacijos

Priedas

- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

„Epson Philippines Corporation“

Tarpmiestinė linija: +632-706-2609

Faks. +632-706-2665