

WF-C869R

Lietotāja rokasgrāmata

Autortiesības

Nevienu šīs publikācijas daļu nedrīkst pavairot, uzglabāt izguves sistēmā vai pārsūtīt nekādā veidā un ne ar kādiem līdzekļiem — elektroniski, mehāniski, kopējot, ierakstot vai kā citādi — bez iepriekšējas rakstiskas Seiko Epson Corporation atļaujas. Uz šajā dokumentā ietvertās informācijas izmantošanu neattiecas nekādas patentu saistības. Nekādas saistības neattiecas arī uz bojājumiem, kas radušies, izmantojot šajā dokumentā iekļauto informāciju. Šajā dokumentā ietvertā informācija ir paredzēta tikai izmantošanai ar šo Epson ierīci. Epson nav atbildīgs par šīs informācijas izmantošanu saistībā ar citām ierīcēm.

Seiko Epson Corporation un tās filiāles neuzņemas atbildību par šī produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas pircējam vai trešajām personām radušās negadījuma dēļ, šo produktu nepareizi lietojot, ļaunprātīgi to izmantojot vai veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot vai pārveidojot, vai (izņemot ASV) nerīkojoties saskaņā ar Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos saskarnes kabeļus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma.

Preču zīmes

- ❑ EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.
- ❑ PRINT Image Matching™ un PRINT Image Matching logotipi ir Seiko Epson Corporation preču zīmes. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Preču zīmes

- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Piezīme. microSDHC karte ir iebūvēta produktā, un to nevar izņemt.



- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Vispārīga norāde. Citi šeit izmantotie produktu nosaukumi ir paredzēti tikai identificēšanai, un tie var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.

Satura rādītājs

Autortiesības

Preču zīmes

Par šo rokasgrāmata

Ievads rokasgrāmatā.	11
Apzīmējumi un simboli.	11
Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti.	12
Operētājsistēmu atsauces.	12

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi.	13
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri.	14
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera uzstādīšanu/lietošanu.	14
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu.	15
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu.	16
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par papildu korpusa lietošanu.	16
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība.	16

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas.	17
Vadības panelis.	21
Pogas un lampiņas.	21
Pamata ekrāna konfigurēšana.	22
Skārienekrāna vadība.	22
LCD ekrānā redzamās ikonas.	23
Rakstzīmju ievade.	24
Ekrāna Job/Status konfigurēšana.	25
Animāciju skatīšana.	26
Biezāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā.	26
Izvēlnu iespējas Priekšiestat.	27

Tikla iestatījumi

Tikla savienojumu veidi.	28
Ethernet savienojums.	28
Wi-Fi savienojums.	28
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums.	29
Savienojums ar datoru.	29

Savienošana ar viedierīci.	31
Wi-Fi iestatīšana printerī.	31
Manuāla Wi-Fi iestatīšana.	32
Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS).	33
Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS).	34
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana.	35
Tikla papildiestatījumu veikšana.	36
Tikla savienojuma statusa pārbaude.	37
Tikla ikona.	38
Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli.	38
Tikla savienojuma pārskata drukāšana.	38
Tikla statusa lapas drukāšana.	42
Piekluves punktu nomaiņa vai jaunu piekluves punktu pievienošana.	43
Savienojuma ar datoru metodes maiņa.	43
Tikla savienojuma veida nomaiņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli.	45
Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli.	45
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma pārtraukšana, izmantojot vadības paneli.	45
Tikla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli.	46

Administratora iestatījumi

Printera iestatījumu bloķēšana, izmantojot administratora paroli.	47
Printera iestatījumu atbloķēšana.	47
Lietotāja funkciju ierobežojumi.	47

Papīra ievietošana

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi.	49
Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms.	50
Nosakāmo papīra formātu saraksts.	53
Papīra veidu saraksts.	53
Papīra ievietošana Papīra kasetē.	54
Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē.	56

Oriģinālu novietošana

ADP lietojamie oriģināli.	59
Oriģinālu ievietošana ADP padevē.	59
Oriģinālu novietošana uz ADF vai ievietošana abpusējai kopēšanai.	62

Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls.	62
--	----

Kontaktpersonu pārvaldība

Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana.	65
Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana.	66
Bieži izmantoto kontaktpersonu reģistrēšana.	66
Kontaktpersonu reģistrēšana datorā.	67
Kontaktpersonu dublēšana, izmantojot datoru.	67

Drukāšana

Drukāšana, izmantojot vadības paneli.	68
JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces.	68
PDF vai TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces.	69
Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce.	69
Drukāšana no datora.	71
Lietotāju autentifikācija printera draiverī, ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums (tikai Windows).	71
Pamatinformācija par printeri — Windows.	72
Pamatinformācija par printeri — Mac OS X.	73
Drukāšana uz abām pusēm.	76
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	78
Drukāšana atbilstoši papīra izmēram.	79
Vairāku failu drukāšana vienlaikus (tikai Windows).	81
Viena attēla drukāšana uz vairākām lapām, lai izveidotu plakātu (tikai operētājsistēmā Windows).	82
Drukāšana, izmantojot papildu funkcijas.	88
Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri.	91
Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri — Windows.	91
Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri — Mac OS X.	93
Vienumu iestatīšana PostScript printera draiverim.	95
Drukāšana, izmantojot viedierīces.	96
Funkcijas Epson iPrint lietošana.	96
Funkcijas AirPrint lietošana.	99
Ar paroli aizsargāta faila drukāšana.	99
Drukāšanas atcelšana.	100
Drukāšanas atcelšana — izvēlne Job/Status.	100
Drukāšanas atcelšana — Windows.	100
Drukāšanas atcelšana — Mac OS X.	101

Kopēšana

Pamatinformācija par kopēšanu.	102
Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas.	102
Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas.	104

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli.	107
Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri.	107
Skenēšana e-pasta ziņojumā.	110
Skenēšana, izmantojot Document Capture Pro.	112
Skenēšana uz atmiņas ierīci.	114
Skenēšana mākonī.	116
Skenēšana uz datoru (WSD).	118
Skenēšana no datora.	120
Lietotāju autentificēšana programmā Epson Scan 2, izmantojot piekļuves vadību.	120
Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2.	120
Skenēšana, izmantojot viedierīces.	123
Epson iPrint instalēšana.	123
Skenēšana, izmantojot Epson iPrint.	123
Skenēšana, pieskaroties ar viedierīci pie N zīme	124

Faksa lietošana

Faksa iestatīšana.	126
Savienošana ar tālruņa līniju.	126
Faksa pamata iestatījumu veikšana.	130
Faksu sūtīšana.	135
Faksu sūtīšanas pamata darbības.	135
Dažādi faksu sūtīšanas veidi.	138
Faksu saņemšana.	144
Saņemšanas režīma iestatīšana.	144
Dažādi faksu saņemšanas veidi.	145
Saņemto faksu saglabāšana un pārsūtīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma).	147
No noteikta sūtītāja vai noteiktā laikā saņemto faksu saglabāšana un pārsūtīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.).	154
Faksa nodalījuma funkciju izmantošana.	164
Iesūtnes lietošana.	164
Konfidencialo datu nodalījuma izmantošana.	165
Saglabāto dokumentu pastkastīte izmantošana.	166
Sūtīšana ar aptauju pastkastīte izmantošana.	167
Ziņojumu dēļa nodalījuma izmantošana.	167
Citu faksa funkciju lietošana.	168
Faksu atskaites un saraksta drukāšana.	168
Faksa drošības iestatīšana.	169
Faksa darbu skatīšana.	170

Satura rādītājs

Izvēlņu opcijas režīmā Fakss.	172
Adresāts.	172
Faksa iestatījumi.	172
Vairāk.	174
Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi.	175
Ātrās darbības poga.	175
Sūtišanas iestatījumi.	176
Saņemšanas iestatījumi.	176
Atskaite iestatījumi.	180
Pamatiestatījumi.	180
Drošības iestatījumi.	182
Pārbaudīt faksa savienojumu.	182
Faksa iestatīšanas vednis.	182
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi.	183
Izvēlņu iespējas Faksa kaste.	183

Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude.	184
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude — vadības panelis.	184
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - Windows.	184
Atlikušās tintes un apkopes kārbas statusa pārbaude — Mac OS X.	184
Tintes padeves bloks kodi.	185
Piesardzība, rīkojoties ar Tintes padeves bloks.	185
Tintes padeves bloki nomaiņa.	187
Apkopes kastes kods.	187
Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti.	187
Apkopes nodalījuma nomaiņa.	187
Apkopes ruļļi kodi.	188
Apkopes ruļļi nomaiņa Papīra kasete 1.	188
Apkopes ruļļi nomaiņa Papīra kasete 2-4.	192

Printera apkope

Drukas kvalitātes pielāgošana.	197
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana.	198
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis.	198
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Windows.	199
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS X.	199
Liniju līdzināšana.	199

Drukas kvalitātes pielāgošana katram papīra veidam.	200
Papīra padeves ceļa tīrīšana.	200
Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa.	200
Papīra padeves traucējumu novēršana papīra ceļā (Papīra kasete).	201
ADP tīrīšana.	201
Skenera stikls Tīrīšana.	204
Elektroenerģijas taupīšana.	205
Enerģijas taupīšana — vadības panelis.	205

Izvēlņu iespējas iestatījumi

Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi.	206
Pamatiestatījumi.	206
Printera iestatījumi.	207
Tikla iestatījumi.	212
Tikla pakalpojumu iestatījumi.	213
Sistēmas administrēšana iestatījumi.	213
Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs.	214
Izvēlņu iespējas Padeves statuss.	214
Izvēlņu iespējas Apkope.	214
Izvēlņu iespējas Valoda/Language.	215
Izvēlņu iespējas Printera statuss/Drukāt.	215
Tikls.	215
Drukas stāvokļa lapa.	215
Izvēlņu iespējas Kontaktpersonu pārvaldnieks.	216
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi.	216
Izvēlņu iespējas Autentifikācijas ierīces statuss.	217
Izvēlņu iespējas Epson Open Platform informācija	217

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Epson Connect pakalpojums.	218
Web Config.	218
Timekļa konfigurācijas palaišana timekļa pārlūkā.	219
Web Config palaišana operētājsistēmā Windows.	219
Programmas Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS X.	220
Windows printera draiveris.	220
Windows printera draivera iestatījumu ierobežošana.	221
Windows printera draivera darbības iestatījumu veikšana.	222
Printera draiveris operētājsistēmā Mac OS X.	222

Satura rādītājs

Mac OS X printera draivera darbības iestatījumu veikšana.	222
Epson Scan 2 (skenera draiveris).	223
Document Capture Pro.	223
PC-FAX draiveris (faksa draiveris).	224
FAX Utility.	225
EPSON Software Updater.	225
EpsonNet Config.	226
Lietojumprogrammu atinstalēšana.	226
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows	226
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS X.	227
Lietojumprogrammu instalēšana.	228
PostScript printera draivera instalēšana.	229
Epson universālā printera draivera instalēšana (tikai Windows).	232
Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana.	232
Printera aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli.	233
 Problēmu novēršana	
Printera statusa pārbaude.	234
Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā.	234
Kļūdas kods statusa izvēlnē.	236
Printera statusa pārbaude — Windows.	241
Printera statusa pārbaude — Mac OS X.	242
Programmatūras statusa pārbaude.	242
Iestrēguša papīra izņemšana.	242
Papīrs netiek ievadīts vai izstumts pareizi.	242
Papīrs iestrēgst.	243
Papīrs tiek padots šķībi.	243
Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas.	243
No papildu papīra kasetēm netiek padots papīrs	243
Pēc Apkopes ruļļi nomainītas netiek pareizi padots papīrs.	244
Rodas kļūda „Beidzies papīrs”.	244
Oriģināls netiek padots ADP ierīcē.	244
Papīrs netiek izvadīts pareizajā secībā.	245
Papīrs tiek izstumts neparedzētā virzienā.	245
Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli.	246
Elektrības padevi nevar ieslēgt.	246
Elektrības padevi nevar izslēgt.	246
Ierīce automātiski izslēdzas.	246
LCD ekrāns paliek tumšs.	246
Skārienekrāns nereaģē.	246
Neizdodas vadīt ierīci, izmantojot vadības paneli.	246

Neizdodas drukāt no datora.	247
Ja neizdodas iestatīt tīklu.	248
Neizdodas izveidot savienojumu no ierīcēm, kaut arī nav problēmu ar tīkla iestatījumiem.	248
Ar printeri savienotā SSID pārbaude.	250
Datora SSID pārbaude.	250
Printeris pēkšņi vairs nedrukā, izmantojot tīkla savienojumu.	251
Printeris pēkšņi vairs nedrukā, izmantojot USB savienojumu.	252
Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces.	252
Drukāšana tiek pauzēta.	252
Izdrukas problēmas.	253
Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu.	253
Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas.	253
Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 3.3 cm intervālu.	253
Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums.	254
Drukas kvalitāte ir neatbilstoša.	254
Papīrs ir notraipījies vai nodilis.	255
Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts.	256
Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi.	256
Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās.	257
Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas	257
Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas	258
Drukātais attēls ir apgriezts.	258
Izdrukās ir mozaikveida raksti.	258
Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas.	258
Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvītru) raksti.	259
Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls.	259
Izdrukas problēmu nevarēja novērst.	259
Citas drukāšanas problēmas.	259
Drukāšana ir pārāk lēna.	259
Drukāšana būtiski palēninās ilgstošas drukāšanas laikā.	260
Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8.	260
Problēmas ar PostScript printera draiveri.	260
Printeris nedrukā, izmantojot PostScript printera draiveri.	260
Printeris nedrukā pareizi, izmantojot PostScript printera draiveri.	261
Drukas kvalitāte ir slikta, izmantojot PostScript printera draiveri.	261

Satura rādītājs

Drukāšana ir pārāk lēna, izmantojot PostScript printera draiveri.	261
Nevar sākt skenēšanu.	261
Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem.	262
Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.	262
Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF.	263
Attēla kvalitāte ir zema.	263
Attēlu fonā redzama nobīde.	263
Teksts ir izplūdis.	263
Parādās muarē raksti (tiklveida ēnas).	264
Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu.	264
Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts.	264
Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā.	265
Citas problēmas saistībā ar skenēšanu.	265
Skenēšanas ātrums ir lēns.	265
Nav iespējams nosūtīt skenēto attēlu e-pastā.	266
Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/ Multi-TIFF formātā.	266
Problēmas sūtot un saņemot faksus.	266
Nevar nosūtīt vai saņemt faksus.	266
Nevar nosūtīt faksu.	268
Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam.	268
Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā.	269
Faksus nevar saņemt.	269
Saņemtos faksus nevar saglabāt atmiņas ierīcē.	269
Rodas pilnas atmiņas kļūda.	270
Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta.	270
Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā.	271
Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta.	271
Nevar saņemt A3 formāta faksus.	271
Saņemtie faksi netiek drukāti.	272
Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums.	272
Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/ saņemšanu.	272
Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni.	272
Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem.	272
Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs.	273
Citas problēmas.	273
Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim.	273
Darbības skaņas ir skaļas.	273
Datums un laiks nav pareizs.	273
Atmiņas ierīce nav atpazīta.	273

Datus nevar saglabāt atmiņas ierīcē.	274
Aizmirsta parole.	274
Ugunsdrošības bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows).	274
„!” Tiek parādīts fotogrāfiju izvēles ekrānā.	274

Papildu ierīču uzstādīšana

Papildu korpusa kods.	275
Papildu korpusa uzstādīšana.	275
Papildu papīra kasetes kods.	280
Papildus papīra kasešu uzstādīšana.	280
Papildu papīra kasetes iestatīšana printera draiverī.	285

Pielikums

Tehniskās specifikācijas.	287
Printera specifikācija.	287
Skenera specifikācija.	288
Saskarnes specifikācija.	288
Faksa specifikācijas.	288
Tikla funkciju saraksts.	289
Wi-Fi specifikācija.	291
Ethernet tehniskie dati.	291
Drošības protokols.	292
Saderība ar PostScript 3. līmeni.	292
Atbalstītie trešās puses pakalpojumi.	292
Ārējās USB ierīces specifikācijas.	292
Izmēri.	293
Elektriskā specifikācija.	294
Vides specifikācijas.	295
Sistēmas prasības.	295
Informācija par fontiem.	296
Pieejamie fonti lietošanai ar PostScript.	296
Pieejamie fonti lietošanai ar PCL (URW).	297
Simbolu kopu saraksts.	298
Normatīvā informācija.	301
Standarti un apstiprinājumi.	301
Vācijas zilais eņģelis.	302
Kopēšanas ierobežojumi.	302
Printera pārvietošana un transportēšana.	303
Printera pārvietošana.	303
Printera pārvietošana, kad ir uzstādītas papildu papīra kasetes.	305
Printera pārvietošana, kad ir uzstādīts papildu korpus.	306
Printera pārvadāšana.	307
Piekluve ārējai USB ierīcei no datora.	307
E-pasta servera lietošana.	308

Satura rādītājs

Pasta servera konfigurēšana.	308
E-pasta servera iestatījumi.	309
E-pasta servera savienojuma pārbaude.	309
Palīdzības iegūšana.	310
Tehniskā atbalsta vietne.	310
Sazināšanās ar Epson atbalsta centru.	310

Par šo rokasgrāmatu

Ievads rokasgrāmatā

Kopā ar Epson printeri tiek piegādātas šādas rokasgrāmatas. Papildus rokasgrāmatām skatiet dažāda veida palīdzības informāciju, kas pieejama printerī un Epson lietojumprogrammās.

☐ Svarīgas drošības instrukcijas (papīra formātā)

Sniedz norādījumus, lai šī printera lietošana būtu droša.

☐ Sāciet šeit (papīra formātā)

Sniedz informāciju par printera iestatīšanu un programmatūras instalāciju.

☐ Lietotāja rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)

Šī rokasgrāmata. Tā nodrošina vispārīgu informāciju un norādījumus par printera lietošanu, par tīkla iestatījumiem, kad printeris tiek lietots tīklā, un problēmu novēršanu.

☐ Administratora rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)

Sniedz tīkla administratoriem informāciju par pārvaldību un printera iestatījumiem.

Iepriekš minēto rokasgrāmatu jaunākās versijas varat iegūt ar tālāk norādītajiem paņēmieniem.

☐ Papīra rokasgrāmata

Apmeklējiet Epson Eiropas atbalsta vietni: <http://www.epson.eu/Support>, vai Epson vispasaules atbalsta vietni: <http://support.epson.net/>.

☐ Digitāla rokasgrāmata

Datorā startējiet EPSON Software Updater. EPSON Software Updater pārbauda pieejamos Epson lietojumprogrammu jauninājumus un digitālās rokasgrāmatas, un ļauj lejupielādēt jaunākās.

Saistītā informācija

➔ "EPSON Software Updater" 225. lpp.

Apzīmējumi un simboli



Brīdinājums:

Norādījumi, kas ir rūpīgi jāievēro, lai izvairītos no traumām.



Svarīga informācija:

Norādījumi, kas ir jāievēro, lai izvairītos no aprīkojuma bojājumiem.

Piezīme:

Sniedz papildu un atsaucies informāciju.

➔ Saistītā informācija

Saites uz saistītām sadaļām.

Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti

- ☐ Printera draivera ekrānuzņēmumi un Epson Scan 2 (skenera draiveris) ekrāni ir no operētājsistēmas Windows 10 vai Mac OS X v10.11.x. Ekrānos redzamais saturs var atšķirties atkarībā no modeļa un situācijas.
- ☐ Šajā rokasgrāmatā izmantotie printera attēli ir tikai piemēri. Lai gan var būt nelielas atšķirības atkarībā no modeļa, darbības metode ir tāda pati.
- ☐ Daži no izvēlnes vienumiem LCD ekrānā ir atkarīgi no modeļa un iestatījumiem.

Operētājsistēmu atsauces

Windows

Šajā rokasgrāmatā tādi termini kā „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” un „Windows Server 2003” attiecas uz turpmāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins „Windows” tiek lietots kā atsauce uz visām šīs operētājsistēmas versijām.

- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

Šajā rokasgrāmatā termins „Mac OS X v10.11.x” attiecas uz OS X El Capitan, termins „Mac OS X v10.10.x” attiecas uz OS X Yosemite, termins „Mac OS X v10.9.x” attiecas uz OS X Mavericks un termins „Mac OS X v10.8.x” attiecas uz OS X Mountain Lion. Turklāt termins „Mac OS X” tiek lietots kā atsauce uz „Mac OS X v10.11.x”, „Mac OS X v10.10.x”, „Mac OS X v10.9.x”, „Mac OS X v10.8.x”, „Mac OS X v10.7.x” un „Mac OS X v10.6.8”.

Svarīgas instrukcijas

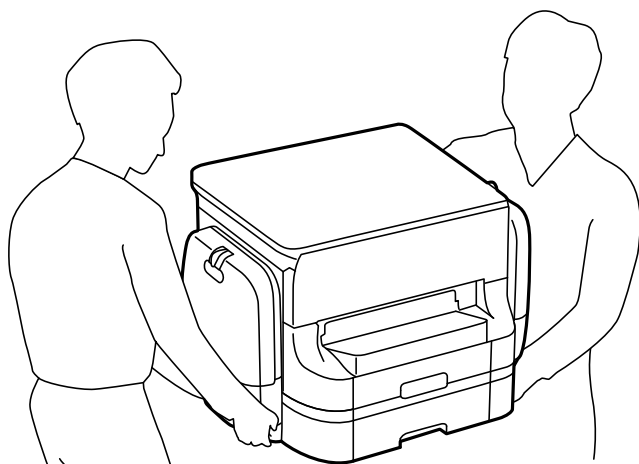
Drošības noteikumi

Izlasiet un ievērojiet šos noteikumus drošai printera lietošanai. Saglabāiet šo rokasgrāmatu turpmākai atsaucei. Ievērojiet arī visus brīdinājumus un noteikumus, kas norādīti uz printera.

- ☐ Daži simboli uz printera tiek lietoti ar mērķi nodrošināt drošību un pareizu printera izmantošanu. Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu simbolu nozīmi.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Izmantojiet tikai printera komplektā iekļauto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu aprīkojumu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo printeri vai komplektā iekļautā elektrības vada izmantošana ar citu aprīkojumu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- ☐ Pārliecinieties, ka maiņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam.
- ☐ Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti printera rokasgrāmatās.
- ☐ Atvienojiet printera elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam tālāk minētajos gadījumos.
Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; printerī ir iekļuvis šķidrums; printeris ir nokritis vai tā korpuss ir bojāts; printeris nedarbojas pareizi vai ir vērojamas būtiskas veiktspējas izmaiņas. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav raksturoti lietošanas instrukcijās.
- ☐ Novietojiet printeri sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli atvienot kontaktspraudni.
- ☐ Neuzglabāiet un nenovietojiet printeri brīvā dabā, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- ☐ Uzmanieties, lai neuzlietu uz printera šķidrumu, un nelietojiet printeri, ja rokas ir mitras.
- ☐ Printerim ir jāatrodas vismaz 22 cm attālumā no elektrokardioīstimulatoriem. Šī printera radītie radio viļņi var negatīvi ietekmēt elektrokardioīstimulatoru darbību.
- ☐ Ja LCD ekrāns ir bojāts, sazinieties ar izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- ☐ Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv neliels risks saņemt zibens radītu elektriskās strāvas triecienu.
- ☐ Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.

Svarīgas instrukcijas

- ☐ Printeris ir smags, un to drīkst celt vai pārvietot ne mazāk kā divas personas. Ceļot printeri, divām vai vairākām personām, ir jāieņem pareizas pozīcijas, kā redzams turpinājumā.



- ☐ Uzmanīgi pārvietojiet lietotās tintes padeves bloki, jo ap tintes padeves portu var būt tinte.
 - ☐ Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni.
 - ☐ Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
 - ☐ Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- ☐ Neizjauciet tintes padeves bloks un apkopes kārbu, citādi tinte var iekļūt acīs vai nonākt saskarē ar ādu.
- ☐ Nekratiet tintes padeves bloki pārāk spēcīgi, jo tinte var izplūst no tintes padeves bloki.
- ☐ Glabājiet tintes padeves bloki un apkopes kārbu bērniem nepieejamā vietā.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri

Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai izvairītos no printera vai jūsu īpašuma bojājumiem. Obligāti saglabājiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera uzstādīšanu/ lietošanu

- ☐ Nebloķējiet un neaizsedziet printera ventilācijas ejas un atveres.
- ☐ Izmantojiet tikai uz printera marķējuma norādīto barošanas avota veidu.
- ☐ Neizmantojiet kontaktrozetes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.
- ☐ Neizmantojiet kontaktrozetes, kuras tiek kontrolētas ar sienas slēdžiem vai automātiskiem taimeriem.
- ☐ Visai datorsistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu tālruņu pamatvienībām.

Svarīgas instrukcijas

- ☐ Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Nenovietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un gādāji, lai elektrības vadi netiktu saspiesti un uz tiem nevarētu uzkāpt. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kur tie tiek ievadīti un izvadīti no transformatora.
- ☐ Ja printerim izmantojat pagarinātāju, pārliecinieties, ka visu pagarinātājā iesprausto ierīču kopējais patērējamais strāvas stiprums nepārsniedz kabelim paredzēto. Tāpat pārliecinieties, ka visu sienas rozetē iesprausto ierīču kopējais strāvas stiprums nepārsniedz sienas rozetes norādīto nominālvērtību.
- ☐ Ja plānojat printeri izmantot Vācijā, ēkas instalācijai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru slēgiekārtu, lai nodrošinātu printerim atbilstošu aizsardzību īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.
- ☐ Ja printeris tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju orientāciju. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar kabeli savienotās ierīces.
- ☐ Novietojiet printeri uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmēru. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- ☐ Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, novietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- ☐ Pārliecinieties, ka virs printera ir vieta, lai varat pilnībā pacelt dokumentu vāku.
- ☐ Printera priekšpusē atstāji pietiekami daudz vietas, lai papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.
- ☐ Nenovietojiet to vietās, kur ir vērojamas straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargāji printeri arī no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.
- ☐ Neievietojiet priekšmetus printera atverēs.
- ☐ Drukāšanas laikā neievietojiet printerī rokas.
- ☐ Nepieskarieties baltajam plakanaījam kabelim printera iekšpusē.
- ☐ Printera iekšpusē vai tā tuvumā neizmantoji aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var izraisīt ugunsgrēku.
- ☐ Nepārvietoji drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- ☐ Aizverot dokumentu vāku, uzmanijies, lai nesaspiestu pirkstus.
- ☐ Novietoji oriīnālus, gādāji, lai skenera stikls netiktu pārāk spēcīgi piespiests.
- ☐ Vienmēr izslēdzij printeri, izmantoji pogu . Neatvienoji printera elektrības vadu un neatslēdzij strāvas padevi kontaktligzdai, ja lampiņa  nav pārstājusī mirgot.
- ☐ Pirms printera transportēšanas pārliecinijies, ka drukas galviņa atrodas sākotnējā pozīcijā (labajā pusē līdz galam) un tintes padeves bloki ir noīemti.
- ☐ Ja ilgāku laiku neizmantoji printeri, obligāti atvienoji elektrības vadu no rozetes.

Informatīvie paziīojumi un brīdināji par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu

- ☐ Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt medicīniskā elektroniskā aprīkojuma darbību, izraisot darbības traucējumus. Lietoji šo printeri medicīnas iestādēs vai medicīniskā aprīkojuma tuvumā, ievēroji pilnvarotā medicīnas iestāžu personāla norādījumus un visās medicīnas iekārtu uzlīmēs sniegtos brīdinājumus un norādījumus.
- ☐ Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt automātiski vadāmo ierīču, piemēram, automātisko durvju vai ugunsgrēka trauksmes iekārtu darbību, un var izraisīt negadījumus darbības traucējumu dēļ. Izmantoji šo printeri automātiski vadāmo ierīču tuvumā, ievēroji visus uz ierīcēm esošos brīdinājumus un norādījumus.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu

- ☐ LCD ekrānā var būt daži nelieli spoži vai tumši plankumi, un tā īpašību dēļ LCD ekrānam var būt nevienmērīgs spilgtums. Tas ir normāli un nenorāda uz iespējamiem bojājumiem.
- ☐ Tīrīšanai lietojiet tikai sausu, mīkstu drānu. Neizmantojiet šķīdumus vai ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus.
- ☐ Skārienekrāna ārējais pārsegs var saplīst, ja tas saņem spēcīgu triecienu. Ja paneļa virsma saplīst vai ieplaisā, sazinieties ar izplatītāju, kā arī nepieskarieties tai un nenoņemiet saplīsušās daļas.
- ☐ Viegli pieskarieties ar pirkstu skārienekrānam. Nespiediet ar spēku un neizmantojiet nagus.
- ☐ Nelietojiet asus priekšmetus, piemēram, lodiņu pildspalvas vai smailus zīmuļus, lai veiktu darbības.
- ☐ Kondensācija skārienekrānā, ko izraisa krasas temperatūras vai mitruma izmaiņas, var pasliktināt veiktspēju.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par papildu korpusa lietošanu

- ☐ Šis korpus ir veidots, lai uz tā uzstādītu šo printeri, kā arī papildu papīra kasetes. Neuzstādiet jebkādu citus produktus, izņemot norādīto printeri un papīra kaseti.
- ☐ Nekāpiet uz korpusa un nenovietojiet smagus objektus uz tā.
- ☐ Pilnībā pārlicinieties, ka abi statņi ir droši pievienoti, pretējā gadījumā printeris var apgāzties.
- ☐ Nostipriniet printeri vai papildu papīra kasetni pie korpusa, izmantojot korpusa komplektā ietvertās abas pierīces un skrūves.
- ☐ Printera lietošanas laikā pārlicinieties, ka skrituļi korpusa priekšpusē ir bloķēti.
- ☐ Nepārvietojiet korpusu, kad skrituļi ir bloķēti.
- ☐ Korpusu, uz kura uzstādīts printeris vai papildu papīra kasete, nepārvietojiet pa nelīdzenām virsmām.

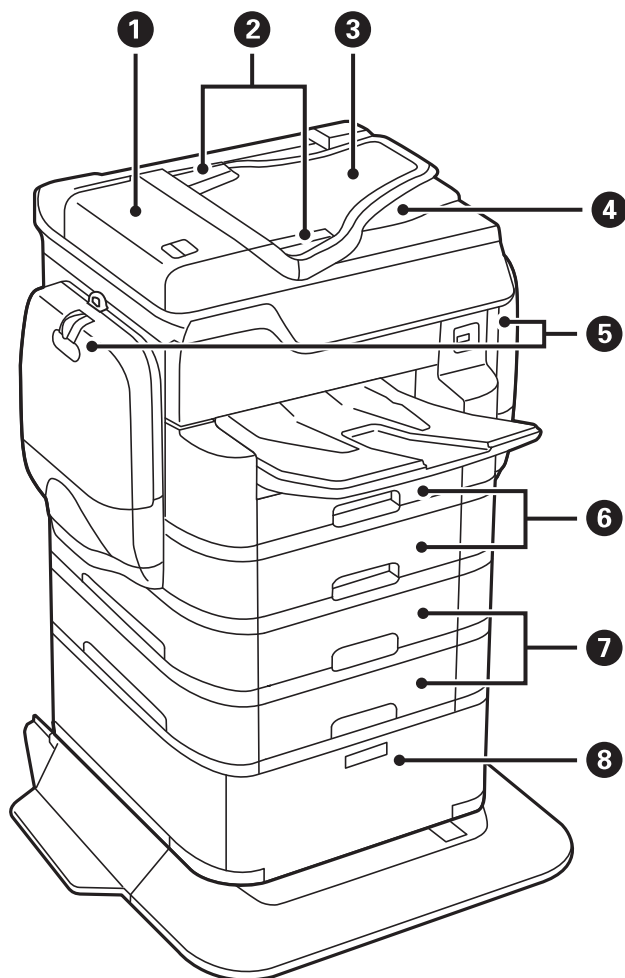
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība

Kad atdodat printeri lietošanai citām personām vai utilizēšanai, izdzēsiet visu printera atmiņā saglabāto personisko informāciju, vadības panelī atlasot turpmāk norādītās izvēlnes.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Notīrīt visus datus un iestatījumus

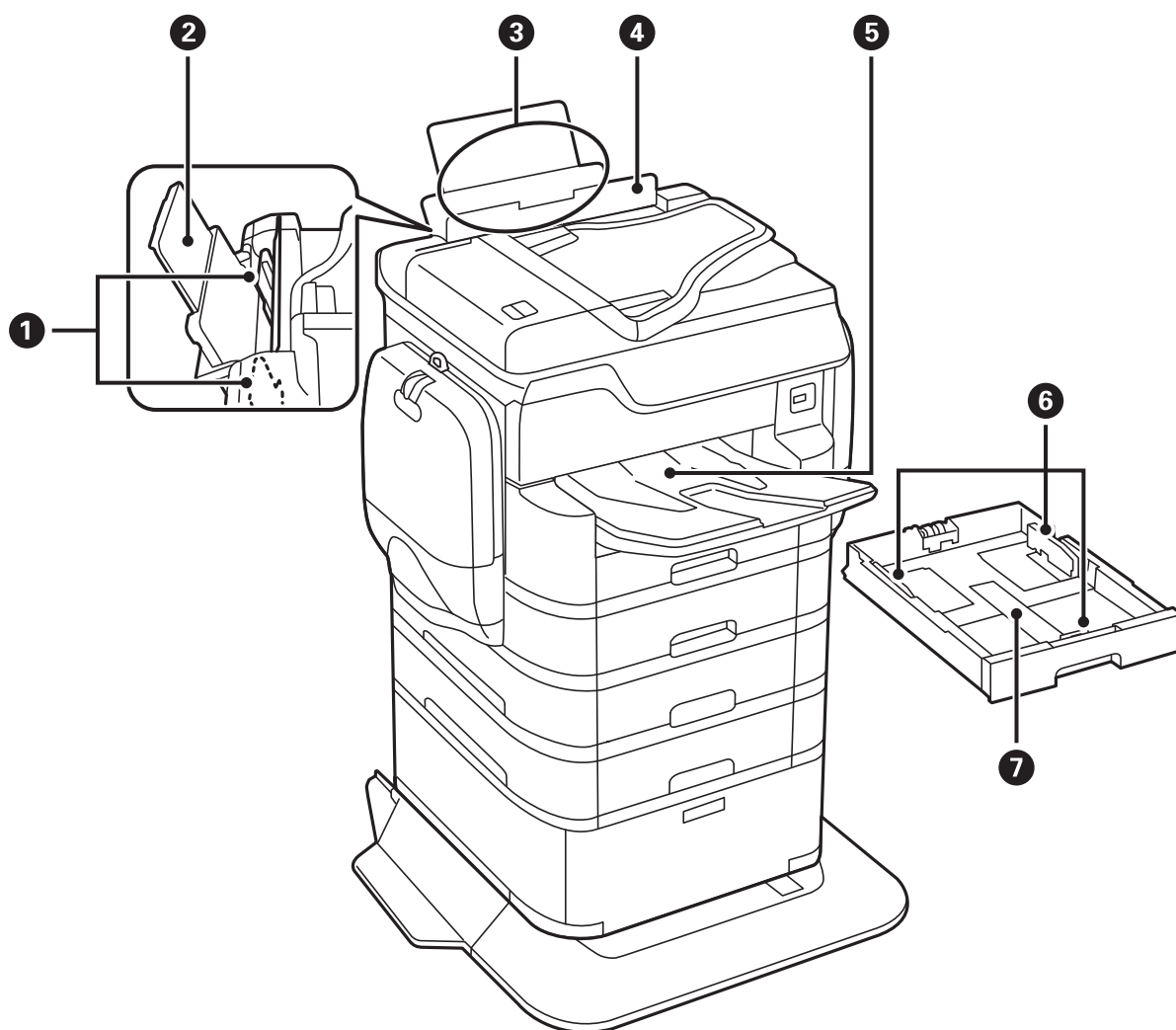
Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas



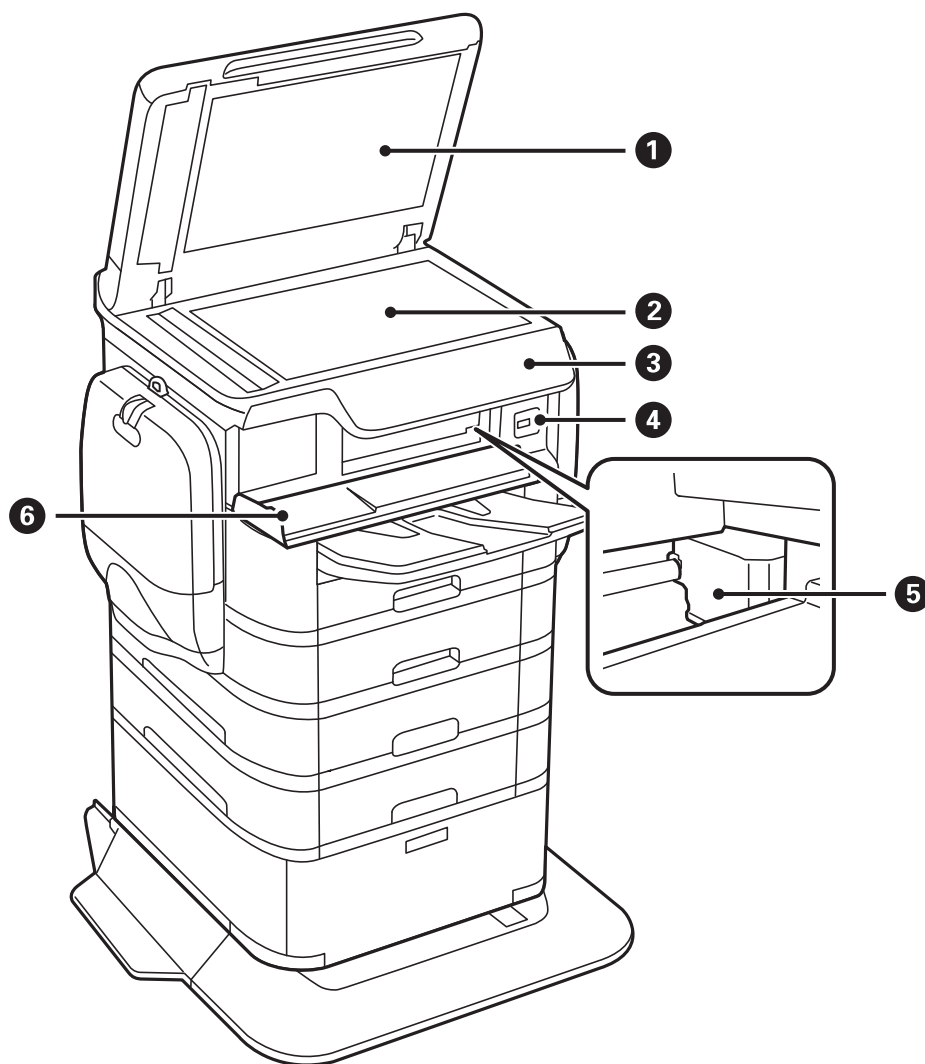
1	ADP (automātiskais dokumentu padevējs) vāks (F)	Atvērt, kad no ADP izņem iesprūdušus oriģinālus.
2	ADP malas vadotnes	Nodrošina oriģinālu padevi printerī. Virziet pie oriģinālu malām.
3	ADP ievades paliktnis (F)	Automātiski ievada oriģinālus.
4	ADP izvades paliktnis	Uzglabā oriģinālus, kas izstumti no ADP.
5	Tintes tvertnes (P1, P2)	Ievietojiet tintes padeves bloki.
6	Papīra kasete 1, Papīra kasete 2 (C1, C2)	Nodrošina papīra ievietošanu.
7	Papīra kasete 3, Papīra kasete 4 (C3, C4)	Papildu papīra kasetes. Nodrošina papīra ievietošanu.
8	Korpuss	Papildu korpuss. Tiek uzglabāts papīrs vai citas patēriņa preces.

Pamatinformācija par printeri



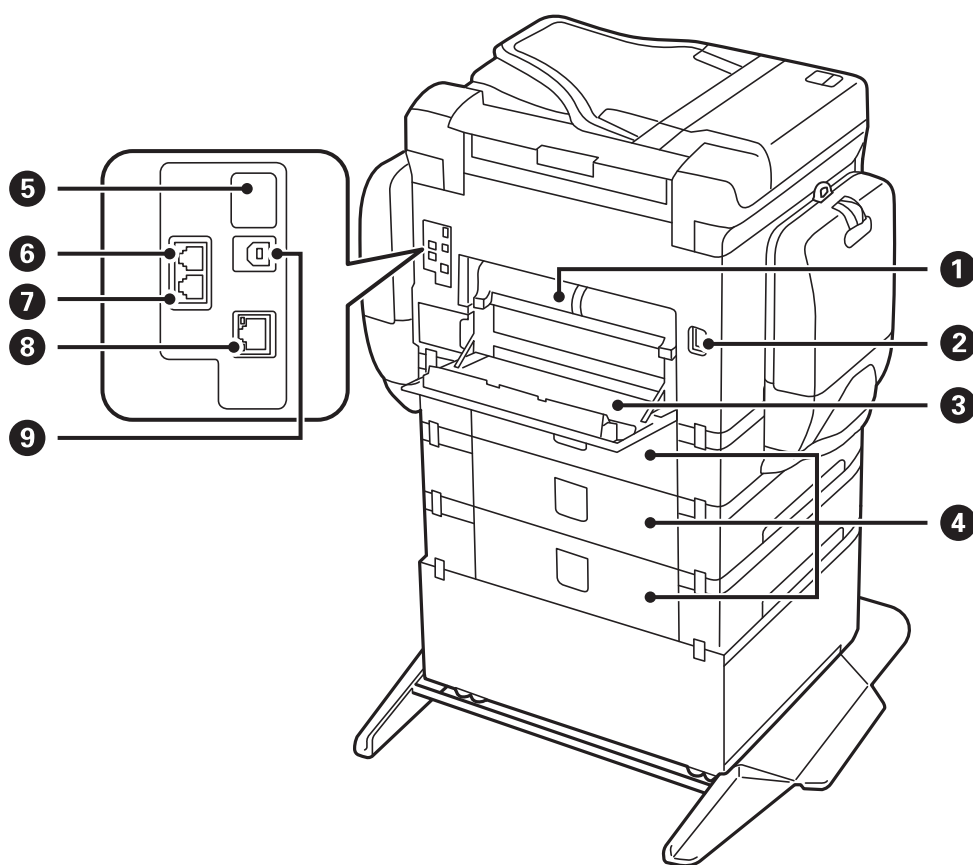
1	Malu vadotnes	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
2	Papīra balsts	Balsta ievietoto papīru.
3	Aizmugur. papīra padeve (B1)	Nodrošina papīra ievietošanu.
4	Padevēja aizsargs	Neļauj svešķermeņiem iekļūt printerī. Parasti šim aizsargam ir jāatrodas aizvērtā pozīcijā.
5	Izvades paliktnis	Nodrošina izvadītā papīra turēšanu.
6	Malu vadotnes	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
7	Papīra kasete	Nodrošina papīra ievietošanu.

Pamatinformācija par printeri



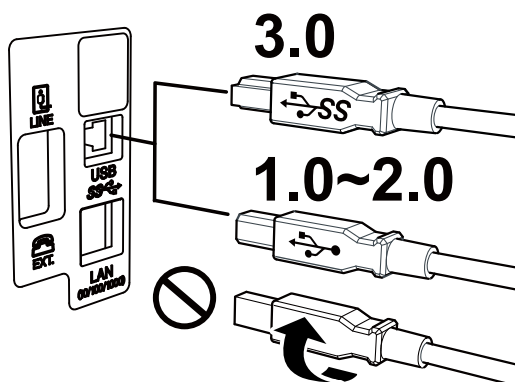
①	Dokumentu vāks	Skenējot bloķē ārējo gaismu.
②	Skenera stikls	Skenē ievietotos oriģinālus.
③	Vadības panelis	Norāda printera statusu un nodrošina iespēju veikt drukas iestatījumu izvēli.
④	Ārējā interfeisa USB ports	Nodrošina savienojumu ar atmiņas ierīcēm.
⑤	Drukas galviņa	Nodrošina tintes padevi.
⑥	Priekšējais vāks (A)	Atveriet, ja no printera iekšienes jāizņem iesprūdis papīrs.

Pamatinformācija par printeri



Svarīga informācija:

Izmantojot USB 1.0 vai 2.0 vadu, pievērsiet uzmanību ievietošanas virzienam; pretējā gadījumā var sabojāt printeri.



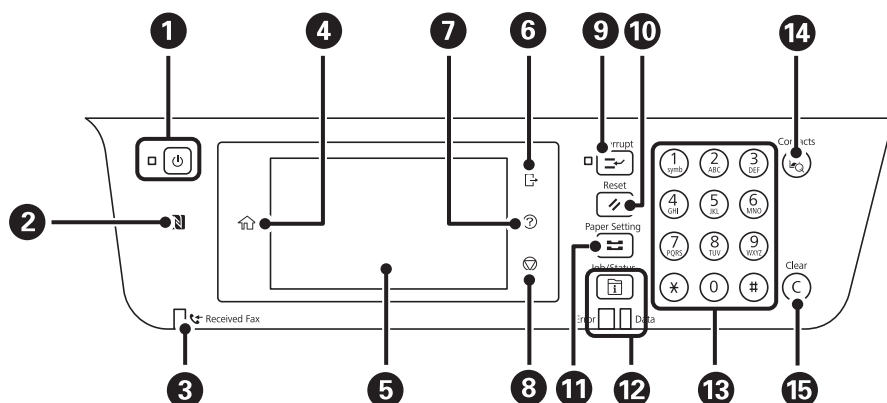
①	Aizmugures pārsegs 2 (D2)	Noņemiet, ja jāizņem iesprūdis papīrs.
②	Maiņstrāvas ievade	Nodrošina savienojumu ar elektrības vadu.
③	Aizmugures pārsegs 1 (D1)	Atveriet, ja jānomaina apkopes kaste vai apkopes rullī vai nepieciešams izņemt iesprūdušu papīru.

Pamatinformācija par printeri

4	aizmugurējais pārsegs (E)	Vāks papildu papīra kasetēm. Atveriet, ja jānomaina apkopes ruļļi vai nepieciešams izņemt iestrēgušu papīru.
5	Pakalpojuma USB ports	USB ports turpmākai lietošanai. Nenoņemiet uzlīmi.
6	Ports LINE (LĪNIJA)	Savieno ar tālruņa līniju.
7	Ports EXT. (ARĒJAIS)	Pievieno ārējas tālruņa ierīces.
8	LAN ports	LAN kabeļa pievienošanai.
9	USB ports	USB kabeļa pievienošanai.

Vadības panelis

Pogas un lampiņas

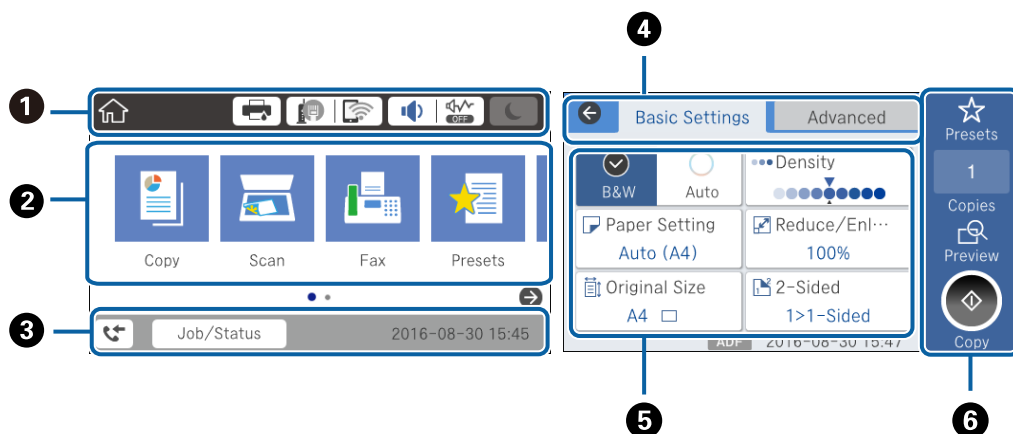


1	Ieslēdz vai izslēdz printeri. Atvienojiet elektrības vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta.
2	Novietojiet viedierīci virs šīs atzīmes, lai drukātu vai skenētu tieši no viedierīces.
3	Ieslēdzas, ja printera atmiņā tiek saglabāti saņemtie dokumenti, kas vēl nav izlasīti, izdrukāti vai saglabāti.
4	Tiek parādīts sākuma ekrāns.
5	Parāda izvēlnes un ziņojumus.
6	Izraksta jūs no sistēmas, ja esat pieteicies printerī, kurā izvēlēts funkcijas Piekļuves vadība iestatījums Iesl. Šī izvēlne nav pieejama, ja ir atspējota lietotāja ierobežojuma funkcija.
7	Parāda risinājumus, kad radušās darbības problēmas.
8	Aptur pašreizējo darbību.
9	Tiek pauzēts pašreizējais darbs, un varat pārtraukt citu darbu. Nospiediet šo pogu vēlreiz, lai restartētu pauzēto darbu.

Pamatinformācija par printeri

10	Atiestata pašreizējos iestatījumus uz lietotāja noklusējuma iestatījumiem. Ja nav iestatīti lietotāja noklusējuma iestatījumi, atiestata uz rūpnīcas noklusējuma iestatījumiem.
11	Tiek parādīts ekrāns Papīra iestatījums. Varat atlasīt papīra izmēra un papīra veida iestatījumus katram papīra avotam.
12	Parāda izvēlni Job/Status. Varat skatīt printera statusu un darbu vēsturi. Kļūdas lampiņa kreisajā pusē mirgo vai ieslēdzas, ja rodas kļūda. Datu gaismiņa labajā pusē mirgo, ja printeris apstrādā datus. Tā ieslēdzas, ja rindā ir ievietoti darbi.
13	Ievadiet skaitļus, rakstzīmes un simbolus.
14	Parāda sarakstu Kontakti. Kontaktpersonas var reģistrēt, rediģēt vai dzēst.
15	Notīra tādu skaitļu iestatījumus kā kopiju skaits.

Pamata ekrāna konfigurēšana

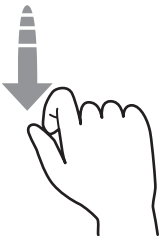
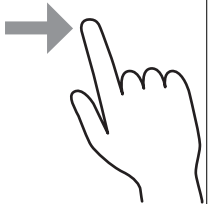


1	Norāda vienumus, kuriem printerī ir iestatītas ikonas. Pieskarieties, lai skatītu pašreizējos iestatījumus vai piekļūtu katra iestatījuma izvēlnei.
2	Parāda katru režīmu. Secību var pievienot vai mainīt.
3	Norāda uzdevumu, kurš tiek izpildīts, un printera statusu. Pieskarieties ziņojumam, lai atvērtu izvēlni Job/Status . Rāda datumu un laiku, kad printeris netiek izmantots vai kad nav kļūdu.
4	Pārslēgt cilnes.
5	Norāda iestatījumu vienumus. Pieskarieties katram vienumam, lai izvēlētos vai mainītu iestatījumus. Pelēkie vienumi nav pieejami. Pieskarieties vienumam, lai uzzinātu, kāpēc tas nav pieejams.
6	Piemērot pašreizējos iestatījumus. Pieejamās funkcijas ir atkarīgas no režīma.

Skārienekrāna vadība

Skārienekrāns ir saderīgs ar turpmāk norādītajām vadības darbībām.

Pamatinformācija par printeri

Pieskāriens		Nospiediet un atlasiet vienumus vai ikonas.
Pārvilkšana		Ātra ekrāna ritināšana.
Slidināšana		Turiet vienumus un pārvietojiet tos.

LCD ekrānā redzamās ikonas

Tālāk norādītās ikonas ir redzamas LCD ekrānā atkarībā no printera statusa.

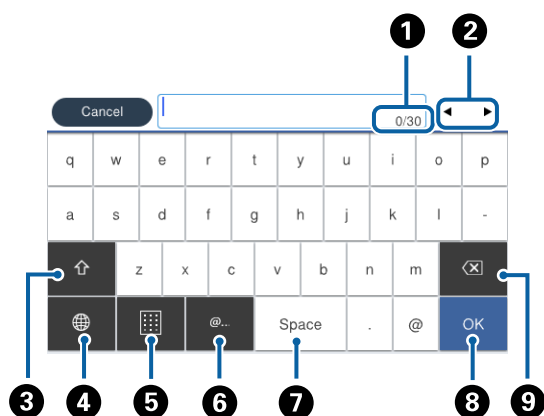
	Tiek parādīts ekrāns Padeves statuss. Varat pārbaudīt aptuveno tintes līmeni un apkopes nodalījuma aptuveno darbību.	
	Norāda tīkla savienojuma statusu. Pieskarieties ikonai, lai pārbaudītu un mainītu pašreizējos iestatījumus. Šī ir saīssne, lai atvērtu tālāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Wi-Fi iestatīšana	
	Printeris nav savienots ar vadu (Ethernet) tīklu vai ir atvienots.	
	Printeris ir savienots ar vadu (Ethernet) tīklu.	
	Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.	
	Printeris meklē SSID, noņemts IP adreses iestatījums, vai radusies problēma ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.	
	Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu. Joslu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu. Jo vairāk joslu redzams, jo stiprāks savienojums.	
	Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.	
	Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.	

Pamatinformācija par printeri

	Tiek parādīts ekrāns Ierīces skaņas iestatījumi. Varat iestatīt iespēju Kluss un Klusais režīms. No šī ekrāna ir iespējams atvērt izvēlni Skaņa. Šī ir saīss, lai atvērtu tālāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Skaņa  Norāda, vai printerī ir iestatīts Klusais režīms. Kad šī funkcija ir iespējota, printera darbības rada mazāk trokšņu, taču drukāšana var kļūt lēnāka. Taču atkarībā no izvēlēta papīra veida un drukas kvalitātes ir iespējams, ka trokšņu līmenis nebūs zemāks.   Norāda, ka printerī ir iestatīts Kluss.
	Pieskarieties ikonai, lai pārietu miega režīmā. Ja ikona ir pelēka, printeris nevar pāriet miega režīmā.
	Norāda, ka lietotāja ierobežojuma funkcija ir iespējota. Pieskarieties šai ikonai, lai pieteiktos printerī. Jāatlasa lietotājvārds un pēc tam jāievada parole. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu pieteikšanās informāciju.
	Norāda, ka ir pieteicies lietotājs ar piekļuves atļauju. Pieskarieties ikonai, lai atteiktos.
	Tiek parādīts ekrāns Faksa datu informācija.
	Norāda, ka iestatījumos lietotāja noklusējuma vērtības mainītas uz rūpnīcas noklusējuma vērtībām.
	Norāda, ka ir pieejama papildu informācija. Pieskarieties ikonai, lai skatītu ziņojumu.
	Norāda uz problēmu saistībā ar vienumiem. Pieskarieties ikonai, lai pārbaudītu, kā novērst problēmu.
	Norāda, ka nav nolasīti, izdrukāti vai saglabāti dati. Attēlotais skaitlis norāda datu vienumu skaitu.

Rakstzīmju ievade

Reģistrējot kontaktpersonu, veicot tīkla iestatījumus un citas darbības, varat ievadīt rakstzīmes un simbolus, izmantojot ekrāna tastatūru.



Piezīme:

Pieejamās ikonas var atšķirties atkarībā no iestatījuma vienuma.

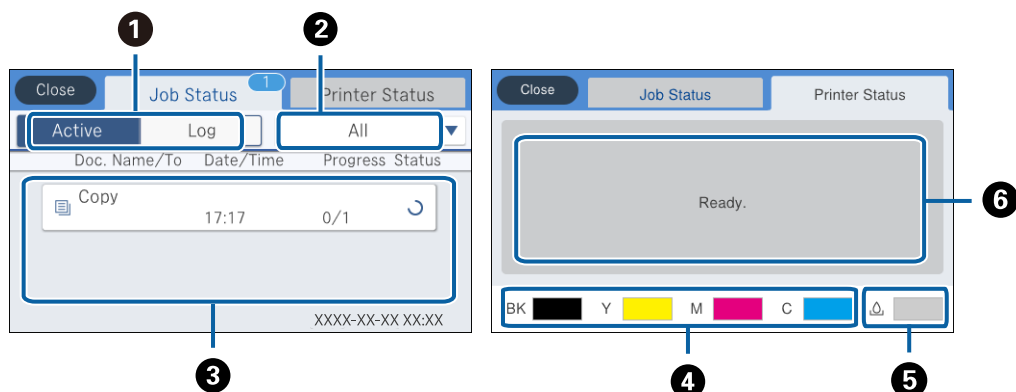
1	Norāda rakstzīmju skaitu.
2	Pārvieta kursoru ievades pozīcijā.

Pamatinformācija par printeri

3	Pārslēdz no lielajiem burtiem uz mazajiem burtiem vai no skaitļiem uz simboliem un pretēji.
4	Pārslēdz rakstzīmju veidu. Varat ievadīt burtciparu rakstzīmes, simbolus un īpašās rakstzīmes, piemēram, umlautus un akcenta zīmes.
5	Maina tastatūras izkārtojumu.
6	Ievada bieži izmantotas e-pasta domēnu adreses vai URL vietrāžus, vienkārši atlasot vienumu.
7	Ievada atstarpi.
8	Ievada rakstzīmi.
9	Dzēš rakstzīmi, kas atrodas pa kreisi.

Ekrāna Job/Status konfigurēšana

Nospiediet pogu , lai atvērtu izvēlni Job/Status. Izvēlnē varat pārbaudīt printera vai uzdevumu statusu.



1	Pārslēdz attēlotos sarakstus.
2	Filtrēt uzdevumus pēc funkcijas.
3	Ja ir izvēlēts iestatījums Aktīvs, tiek parādīts notiekošo un apstrādi gaidošo uzdevumu saraksts. Ja ir izvēlēts iestatījums Žurnāls, tiek parādīta uzdevumu vēsture. Varat atcelt uzdevumus vai skatīt vēsturē attēloto kļūdas kodu, ja uzdevuma izpilde nav izdevusies.
4	Norāda aptuveno tintes līmeni.
5	Parāda apkopes nodalījuma aptuveno darbmūžu.
6	Parāda kļūdas, kuras ir radušās printera darbībā. Sarakstā atlasiet kļūdu, lai skatītu kļūdas ziņojumu.

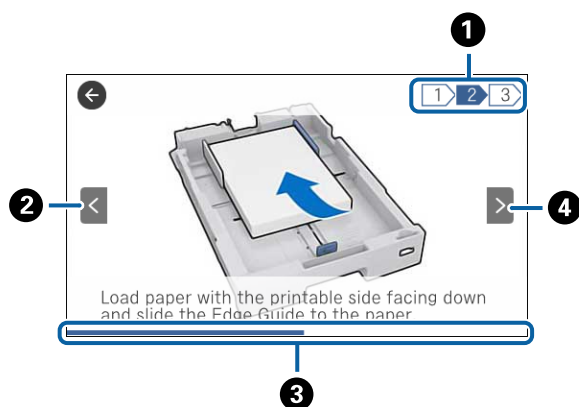
Saistītā informācija

➔ ["Kļūdas kods statusa izvēlnē" 236. lpp.](#)

Animāciju skatīšana

Varat skatīt LCD ekrānā animācijas ar lietošanas instrukcijām, piemēram, par papīra ievietošanu vai iestrēguša papīra izņemšanu.

- ❑ Pieskarieties  LCD ekrāna labajā pusē: tiek parādīts palīdzības ekrāns. Pieskarieties **Pamācība** un atlasiet vienumus, ko vēlaties skatīt.
- ❑ Pieskarieties **Pamācība** darbību ekrāna apakšpusē: tiek parādīta kontekstjutīgā animācija.



1	Norāda veicamo darbību skaitu un pašreizējās darbības numuru. Iepriekš redzamajā piemērā tiek veikta 2. no 3 darbībām.
2	Atgriezties pie iepriekšējās darbības.
3	Norāda pašreizējās darbības pabeigtības pakāpi. Kad norises josla sasniedz beigas, animācija tiek atkārtota.
4	Pāriet uz nākamo darbību.

Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā

Varat reģistrēt bieži lietotos kopēšanas, faksa lietošanas un skenēšanas iestatījumus kā priekšiestatījumus. Ir iespējams reģistrēt līdz 50 ierakstiem. Ja priekšiestatījumus neizdodas rediģēt, iespējams, tos ir bloķējis administrators. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu palīdzību.

Lai reģistrētu priekšiestatījumu, sākuma ekrānā pieskarieties **Priekšiestat.**, pieskarieties **Pievienot jaunu** un pēc tam atlasiet funkciju, kurai vēlaties reģistrēt priekšiestatījumu. Veiciet nepieciešamos iestatījumus, pieskarieties pie  un pēc tam ievadiet priekšiestatītās vērtības nosaukumu.

Lai ielādētu reģistrētu iepriekšnoteikto vērtību, atlasiet iepriekšnoteikto vērtību no saraksta.

Varat arī reģistrēt pašreizējo adresi un iestatījumus, katras funkcijas ekrānā pieskaroties pie .

Lai mainītu reģistrētos iestatījumus, mainiet iestatījumus katras funkcijas ekrānā un pieskarieties pie . Pieskarieties **Reģistrēt priekšiestatījumus** un pēc tam atlasiet mērķi, ko vēlaties pārrakstīt.

Izvēlņu iespējas Priekšiestat.

Pieskarieties reģistrētajā priekšiestatījumā uz [>](#) , lai skatītu reģistrēto iestatījumu detalizēto informāciju. Varat mainīt reģistrēto nosaukumu, detalizētās informācijas ekrānā pieskaroties nosaukumam.



dzēst reģistrēto priekšiestatījumu.

Piel. /Noņ.:

pievienot reģistrētā priekšiestatījuma īsinājumikonu sākuma ekrānam vai noņemt to no sākuma ekrāna.

Lietot šo iestatījumu:

ielādēt reģistrēto priekšiestatījumu.

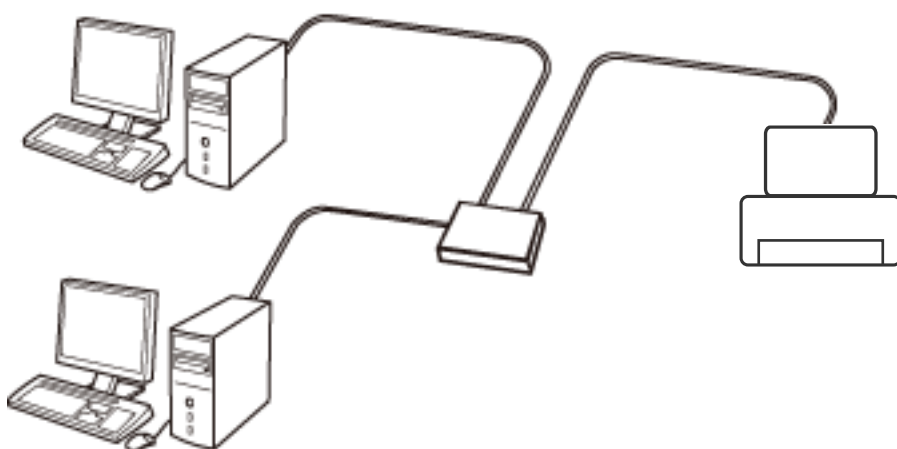
Tīkla iestatījumi

Tīkla savienojumu veidi

Var izmantot turpmāk aprakstītās savienojumu metodes.

Ethernet savienojums

Savienojiet printeri ar centrmezglu, izmantojot Ethernet vadu.

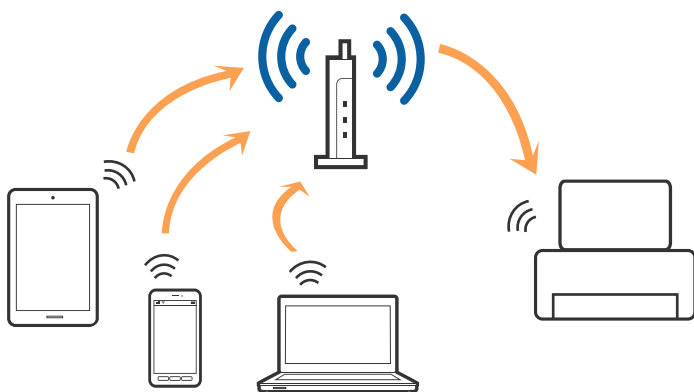


Saistītā informācija

➔ ["Tīkla papildiestatījumu veikšana" 36. lpp.](#)

Wi-Fi savienojums

Savienojiet printeri un datoru vai viedierīci ar piekļuves punktu. Šī ir parastā savienojuma metode mājās vai biroja tīkliem, kuros datorus savieno ar Wi-Fi, izmantojot piekļuves punktu.



Saistītā informācija

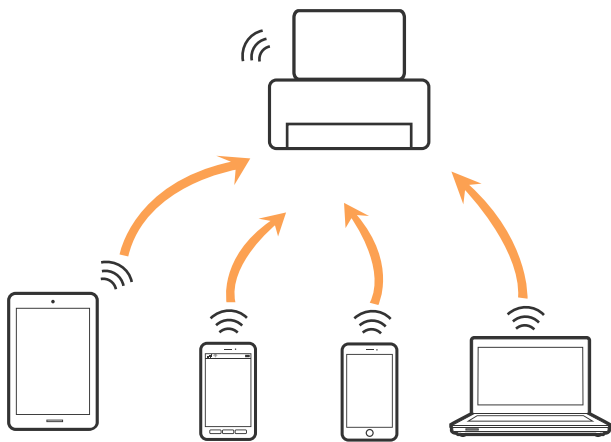
- ➔ "Savienojums ar datoru" 29. lpp.
- ➔ "Savienošana ar viedierīci" 31. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana printerī" 31. lpp.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums

Izmantojiet šo savienojuma metodi, ja nelietojat mājās vai birojā Wi-Fi, vai ja vēlaties tiešā veidā savienot printeri ar datoru vai viedierīci. Šajā režīmā printeris darbojas kā piekļuves punkts, un ar to var savienot līdz pat četrām ierīcēm, neizmantojot standarta piekļuves punktu. Tomēr ierīces, kas ir tieši savienotas ar printeri, nevar veidot savstarpējos sakarus, izmantojot printeri.

Piezīme:

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums ir savienojuma metode, kas ir paredzēta ekspromta režīma aizstāšanai.



Printeri var savienot, vienlaikus izmantojot Wi-Fi vai Ethernet un Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu. Tomēr, ja izveido tīkla savienojumu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP), kad printerim ir Wi-Fi savienojums, šis Wi-Fi savienojums īslaicīgi tiek pārtraukts.

Saistītā informācija

- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana" 35. lpp.

Savienojums ar datoru

Lai savienotu printeri ar datoru, ieteicams izmantot instalētāju. Instalētāju var palaist, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm.

☐ Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

☐ Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks un lietotājiem, kuru datoriem ir diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

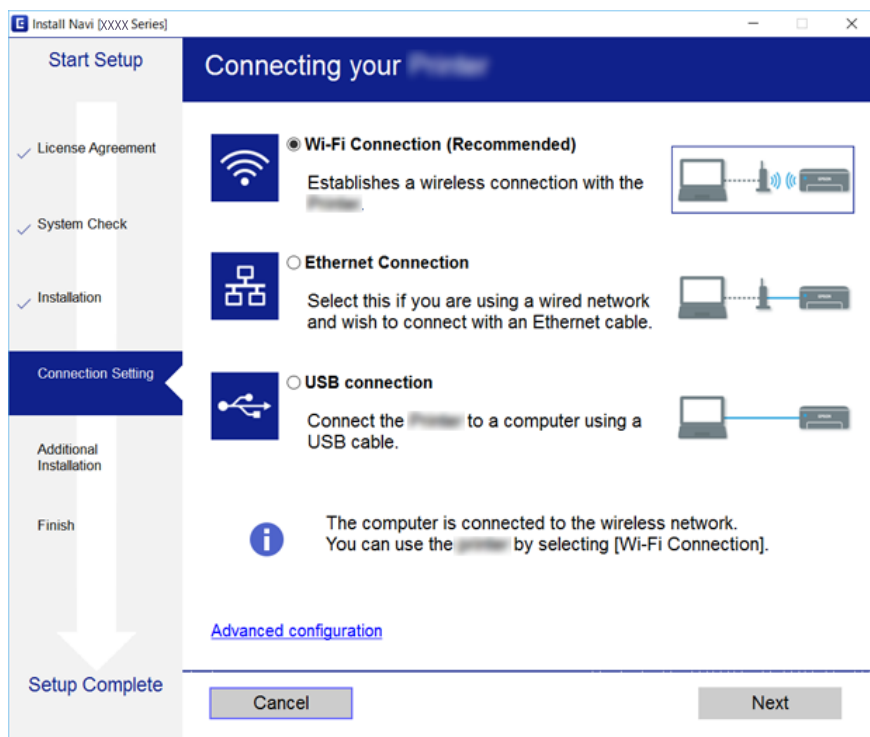
Tīkla iestatījumi

Savienojuma metožu izvēle

Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, līdz parādās nākamajā attēlā redzamais ekrāns, pēc tam atlasiet printera un datora savstarpējā savienojuma metodi.

Windows

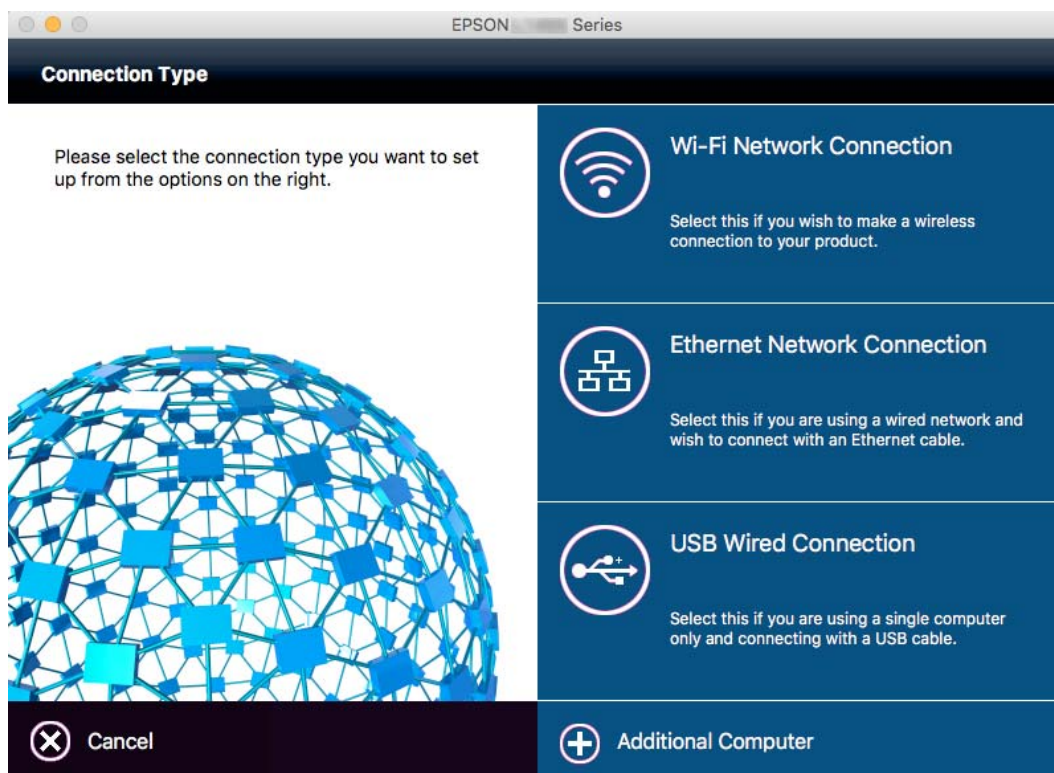
Atlasiet savienojuma veidu un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Tīkla iestatījumi

Mac OS X

Atlasiet savienojuma veidu.



Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas. Nepieciešamā programmatūra tiek instalēta.

Savienošana ar viedierīci

Ja printeri savieno ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienota viedierīce, iespējams printeri izmantot no viedierīces. Lai izmantotu printeri no viedierīces, veiciet iestatījumus turpmāk norādītajā vietnē. Piekļūstiet vietnei viedierīcē, kuru vēlaties savienot ar printeri.

<http://epson.sn> > Iestatīšana

Piezīme:

Ja vēlaties vienlaikus ar printeri savienot datoru un viedierīci, vispirms printeri ieteicams savienot ar datoru.

Wi-Fi iestatīšana printerī

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams vairākos veidos izvēlēties tīkla iestatījumus. Izvēlieties videi un jūsu apstākļiem atbilstošu savienojuma metodi. Ja jums ir zināma piekļuves punkta informācija, piemēram, SSID un parole, varat iestatījumus norādīt manuāli. Ja piekļuves punkts atbalsta WPS, varat veikt iestatīšanu, izmantojot spiedpogu.

Pēc printera savienošanas ar tīklu izveidojiet savienojumu ar printeri no ierīces, kuru vēlaties lietot (no datora, viedierīces, planšetes vai citas ierīces).

Tīkla iestatījumi

Saistītā informācija

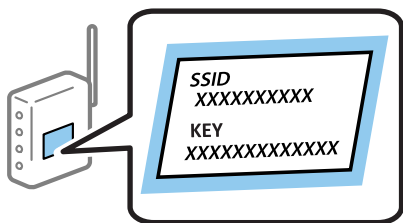
- ➔ "Manuāla Wi-Fi iestatīšana" 32. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)" 33. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)" 34. lpp.
- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana" 35. lpp.

Manuāla Wi-Fi iestatīšana

Informāciju, kas nepieciešama, lai izveidotu savienojumu ar piekļuves punktu, var iestatīt manuāli, izmantojot printera vadības paneli. Lai manuāli veiktu iestatīšanu, nepieciešams piekļuves punkta SSID un parole.

Piezīme:

Ja izmantojat piekļuves punktu ar noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīti uz uzlīmes. Ja nezināt SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas veica piekļuves punkta iestatīšanu, vai arī skatiet piekļuves punktam pievienoto dokumentāciju.



1. Sākuma ekrānā pieskarieties  .
2. Pieskarieties **Maršrutētājs**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Pieskarieties pie **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**, vai **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.

4. Pieskarieties **Wi-Fi iestatīšanas vednis**.
5. Izvēlieties piekļuves punkta SSID.

Piezīme:

- ☐ Ja SSID, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu, nav redzams printera vadības panelī, pieskarieties **Meklēt vēlreiz**, lai atjauninātu sarakstu. Ja tas joprojām netiek rādīts, pieskarieties **Ievadiet manuāli** un pēc tam tieši ievadiet SSID.
- ☐ Ja nezināt SSID, apskatieties, vai tā nav norādīta uz uzlīmes, kas atrodas uz piekļuves punkta. Ja izmantojat piekļuves punktu ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto SSID.

6. Pieskarieties laukam **Ievadiet paroli** un pēc tam ievadiet paroli.

Piezīme:

- ☐ Parole ir reģistrjūtīga.
- ☐ Ja nezināt paroli, apskatieties, vai tā nav norādīta uz uzlīmes, kas atrodas uz piekļuves punkta. Ja izmantojat piekļuves punktu ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto paroli. Paroli sauc arī par „atslēgu”, „ieejas frāzi” utt.
- ☐ Ja nezināt piekļuves punkta paroli, skatiet piekļuves punkta komplektā iekļauto dokumentāciju vai sazinieties ar personu, kas veica tā iestatīšanu.

Tikla iestatījumi

7. Kad iestatīšana ir pabeigta, pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

8. Pieskarieties **Labi**, lai pabeigtu procedūru.

Piezīme:

*Ja neizdodas izveidot savienojumu, ievietojiet parastu A4 formāta papīru un pieskarieties **Ziņojums par drukas pārbaudi**, lai drukātu savienojuma pārskatu.*

9. Tikla savienojuma iestatījumu ekrānā pieskarieties **Aizvērt**.

Saistītā informācija

➔ ["Rakstzīmju ievade" 24. lpp.](#)

➔ ["Tikla savienojuma statusa pārbaude" 37. lpp.](#)

➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 248. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)

Wi-Fi tīklu var iestatīt automātiski, nospiežot pogu uz piekļuves punkta. Ja ir ievēroti turpmāk minētie nosacījumi, varat iestatīt savienojumu ar šo metodi.

☐ Piekļuves punkts ir saderīgs ar WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu).

☐ Pašreizējais Wi-Fi savienojums izveidots, nospiežot pogu uz piekļuves punkta.

Piezīme:

Ja nevarat atrast pogu, vai iestatīšanai izmantojat programmatūru, skatiet piekļuves punktam pievienoto dokumentāciju.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  | .

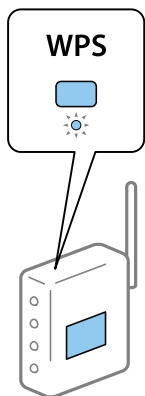
2. Pieskarieties **Maršrutētājs**.

3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiek parādīta informācija par savienojumu. Lai mainītu iestatījumus, pieskarieties **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**, vai **Mainīt iestatījumus**.

4. Pieskarieties **Iestatīšana ar spiedpogu (WPS)**.

5. Turiet nospiestu pogu [WPS] uz piekļuves punkta, līdz sāk mirgot drošības indikators.



Tīkla iestatījumi

Ja nezināt, kur atrodas poga [WPS] vai ja uz piekļuves punkta nav pogu, skatiet detalizētu informāciju piekļuves punktam pievienotajā dokumentācijā.

6. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

7. Pieskarieties **Aizvērt**.

Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet piekļuves punktu, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamās risinājumus.

8. Tīkla savienojuma iestatījumu ekrānā pieskarieties **Aizvērt**.

Saistītā informācija

➔ "Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 37. lpp.

➔ "Ja neizdodas iestatīt tīklu" 248. lpp.

Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)

Var automātiski izveidot savienojumu ar piekļuves punktu, izmantojot PIN kodu. Šo metodi iestatīšanai var izmantot, ja piekļuves punkts nodrošina WPS (Wi-Fi aizsargāto instalēšanu). Izmantojiet datoru, lai piekļuves punktā ievadītu PIN kodu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  | .

2. Pieskarieties **Maršrutētājs**.

3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiek parādīta informācija par savienojumu. Lai mainītu iestatījumus, pieskarieties **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**. vai **Mainīt iestatījumus**.

4. Pieskarieties **Citi > PIN koda iestatīšana (WPS)**

5. Izmantojiet datoru, lai divu minūšu laikā piekļuves punktā ievadītu PIN kodu (astoņu ciparu skaitli), kurš ir attēlots printera vadības panelī.

Piezīme:

Detalizētu informāciju par PIN koda ievadi skatiet piekļuves punktam pievienotajā dokumentācijā.

6. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

7. Pieskarieties **Aizvērt**.

Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet piekļuves punktu, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamās risinājumus.

8. Tīkla savienojuma iestatījumu ekrānā pieskarieties **Aizvērt**.

Tīkla iestatījumi

Saistītā informācija

- ➔ "Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 37. lpp.
- ➔ "Ja neizdodas iestatīt tīklu" 248. lpp.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana

Šo metodi var izmantot, lai savienotu printeri ar ierīcēm tiešā veidā, neizmantojot piekļuves punktu. Printeris veic piekļuves punkta funkcijas.

**Svarīga informācija:**

Veidojot no datora vai viedierīces savienojumu ar printeri, izmantojot Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) metodi, printeris tiek savienots ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienots dators vai viedierīce, un starp tiem tiek izveidoti sakari. Tā kā gadījumā, ja printeris ir izslēgts, dators vai viedierīce automātiski izveido savienojumu ar citu pieejamu Wi-Fi tīklu, netiek atjaunots savienojums ar iepriekšējo Wi-Fi tīklu, ja printeri ieslēdz. Izveidojiet savienojumu ar printera SSID, lai vēlreiz izveidotu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu no datora vai viedierīces. Ja nevēlaties no jauna veidot savienojumu ikreiz, kad printeris tiek ieslēgts vai izslēgts, ieteicams izmantot Wi-Fi tīklu, savienojot printeri ar piekļuves punktu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  .
2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
Ja veicāt Wi-Fi iestatīšanu, tiek parādīta detalizētā savienojuma informācija. Pārejiet uz 5. darbību.
4. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
5. Pārbaudiet printera vadības panelī attēloto SSID un paroli. Lai izveidotu savienojumu, datora tīkla savienojuma ekrānā vai viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties printera vadības panelī parādīto SSID.

Piezīme:

*Savienojuma metodi var pārbaudīt tīmekļa vietnē. Lai piekļūtu vietnei, ieskenējiet printera vadības panelī attēloto QR kodu, izmantojot viedierīci, vai ievadiet datorā vietrādi URL (<http://epson.sn>) un pēc tam izvēlieties **Iestatīšana**.*

6. Datorā vai viedierīcē ievadiet printera vadības panelī parādīto paroli.
7. Kad savienojums ir izveidots, printera vadības panelī pieskarieties **Labi** vai **Aizvērt**.

Piezīme:

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšanu var veikt arī, izmantojot viedierīci. Skatiet sadaļu Padomi turpmāk norādītajā vietnē.

<http://epson.sn> > **Atbalsts**

Saistītā informācija

- ➔ "Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 37. lpp.
- ➔ "Ja neizdodas iestatīt tīklu" 248. lpp.

Tīkla papildiestatījumu veikšana

Varat mainīt ierīces nosaukumu tīklā, TCP/IP iestatījumus, starpniekserveri un citus iestatījumus. Pirms veicat izmaiņas, pārbaudiet tīkla vidi.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu**.
3. Lai atvērtu iestatījumus, pieskarieties izvēlnes vienumam, un pēc tam norādiet iestatījumu vērtības.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla papildiestatījumu vienumi" 36. lpp.](#)

Tīkla papildiestatījumu vienumi

Lai atvērtu iestatījumus, atlasiet izvēlnes vienumu, un pēc tam norādiet iestatījumu vērtības.

☐ Ierīces nosaukums

Var ievadīt turpmāk norādītās rakstzīmes.

☐ Rakstzīmju skaita ierobežojumi: no 2 līdz 15 (jāievada vismaz 2 rakstzīmes)

☐ Atļautās rakstzīmes: no A līdz Z, no a līdz z, no 0 līdz 9, -.

☐ Rakstzīmes, kuras nevar izmantot augšpusē: no 0 līdz 9.

☐ Rakstzīmes, kuras nevar izmantot apakšpusē: -

☐ TCP/IP

☐ Auto

Norādiet, vai izmantojat piekļuves punktu mājās vai arī ļaujat DHCP automātiski iegūt IP adresi.

☐ Manuāli

Atlasiet, ja nevēlaties, lai tiktu mainīta printera IP adrese. Ievadiet IP adresi, Apakštīkla maska un Noklusējuma vārteja adreses un norādiet tīkla videi atbilstošus DNS serveris iestatījumus.

☐ Starpniekserveris

☐ Neliet.

Izvēlieties, ja izmantojat printeri mājas tīkla vidē.

☐ Lietot

Izvēlieties, ja savā tīkla vidē izmantojat starpniekserveri un vēlaties to iestatīt printerim. Ievadiet starpniekservera adresi un porta numuru.

☐ E-pasta serveris

☐ Servera iestatījumi

Serverim var atlasīt iestatījumus Izslēgt, POP pirms SMTP vai SMTP-AUTH.

☐ Savienojuma pārbaude

Varat pārbaudīt savienojumu ar e-pasta serveri. Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, ja **Savienojuma pārbaude** laikā rodas kļūda.

Tīkla iestatījumi

- ☐ IPv6 adrese
 - ☐ Iespējot
Izvēlieties, ja lietojat IPv6 adresi.
 - ☐ Atspējot
Izvēlieties, ja lietojat IPv4 adresi.
- ☐ MS tīkla koplietošana
 - ☐ Iespējot
Lietot pakalpojumu MS Network.
 - ☐ Atspējot
Atspējo pakalpojumu MS Network.
 - ☐ Failu koplietošana
Iespējo vai atspējo failu koplietošanas funkciju.
- ☐ NFC
 - ☐ Iespējot
Iespējo printera NFC funkciju. Varat drukāt un skenēt, pieskaroties ar viedierīci atzīmei N zīme.
 - ☐ Atspējot
Atspējo printera NFC funkciju.
- ☐ Līnijas ātrums un dublekss

Atlasiet atbilstošu Ethernet ātruma un dubleksa iestatījumu. Izvēloties nevis Auto, bet citu iestatījumu, jāpārliedz, lai tas atbilstu izmantotajā centrmezglā izvēlētajiem iestatījumiem.

 - ☐ Auto
 - ☐ 10BASE-T pusduplekss
 - ☐ 10BASE-T pilns dublekss
 - ☐ 100BASE-TX pusduplekss
 - ☐ 100BASE-TX pilns dublekss
- ☐ Novirziet HTTP uz HTTPS
 - ☐ Iespējot
Iespējo novirzīšanu no HTTP uz HTTPS.
 - ☐ Atspējot
Atspējo novirzīšanu no HTTP uz HTTPS.
- ☐ Atspējojiet IPsec/IP filtrēšanu
Atspējo IPsec/IP filtrēšanas funkciju, ja drošības iestatījumu dēļ neizdodas izveidot savienojumu ar printeri.
- ☐ Atspējojiet IEEE802.1X
Atspējo IEEE802.1X funkciju, ja drošības iestatījumu dēļ neizdodas izveidot savienojumu ar printeri.

Tīkla savienojuma statusa pārbaude

Tīkla savienojuma statusu var pārbaudīt turpmāk aprakstītajā veidā.

Tīkla ikona

Varat pārbaudīt tīkla savienojuma statusu un radioviļņa stiprumu, apskatot tīkla ikonu, kas redzama printera sākuma ekrānā.



Saistītā informācija

➔ "LCD ekrānā redzamās ikonas" 23. lpp.

Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli

Kad jūsu printerim ir izveidots savienojums ar tīklu, iespējams apskatīt arī citu ar tīklu saistītu informāciju, atlasot tīkla izvēlnes, kuras vēlaties pārbaudīt.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Tīkla statuss**.
3. Lai pārbaudītu informāciju, atlasiet izvēlnes, ko vēlaties pārbaudīt.
 - ☐ Vadu LAN/Wi-Fi statuss
Parāda tīkla informāciju (ierīces nosaukumu, savienojumu, signāla stiprumu, iegūto IP adresi utt.) Ethernet vai Wi-Fi savienojumiem.
 - ☐ Wi-Fi Direct statuss
Parāda, vai ir iespējots vai atspējots Wi-Fi Direct, kā arī SSID, paroli un citus datus Wi-Fi Direct savienojumiem.
 - ☐ E-pasta servera statuss
Parāda e-pasta servera tīkla informāciju.
 - ☐ Drukāt statusa lapu
Izdrukā tīkla statusa lapu. Informācija par Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct u.c. savienojumiem tiek drukāta uz divām vai vairāk lappusēm.

Tīkla savienojuma pārskata drukāšana

Varat izdrukāt tīkla savienojuma pārskatu, lai pārbaudītu printera un piekļuves punkta savstarpējo sakaru stāvokli.

1. Ievietojiet papīru.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.

Tīkla iestatījumi

3. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Savienojuma pārbaude**.
Sākas savienojuma pārbaude.
4. Pieskarieties **Ziņojums par drukas pārbaudi**.
5. Pieskarieties **Drukāt**, lai drukātu tīkla savienojuma pārskatu.
Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.
6. Pieskarieties **Aizvērt**.
Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Saistītā informācija

➔ ["Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 39. lpp.](#)

Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi

Apskatiet ziņojumus un kļūdu kodus tīkla savienojuma pārskatā, pēc tam izpildiet aprakstītos risinājumus.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

- Kļūdas kods
- Ziņojumi par tīkla vidi

Tīkla iestatījumi

a. Kļūdas kods

Kods	Risinājums
E-1	☐ Pārļiecinieties, lai printerim, centrmezglam vai citām tīkla ierīcēm būtu pievienots Ethernet vads. ☐ Pārļiecinieties, lai centrmezgls vai citas tīkla ierīces būtu ieslēgtas.
E-2	☐ Pārļiecinieties, lai būtu ieslēgts piekļuves punkts.
E-3	☐ Pārbaudiet, vai dators vai citas ierīces ir pareizi savienotas ar piekļuves punktu.
E-7	☐ Novietojiet printeri tuvu piekļuves punktam. Ja starp ierīcēm pastāv šķēršļi, aizvāciet tos. ☐ Ja SSID ievadīts manuāli, pārbaudiet, vai tas ir pareizs. Pārbaudiet SSID tīkla savienojuma pārskata sadaļā Network Status . ☐ Lai izveidotu tīklu, izmantojot iestatīšanu ar spiedpogu, pārbaudiet, vai piekļuves punkts atbalsta WPS. Ja tas neatbalsta WPS, nevar izveidot tīklu, izmantojot iestatīšanu ar spiedpogu. ☐ SSID drīkst sastāvēt tikai no ASCII rakstzīmēm (burtciparu rakstzīmēm un simboliem). Printeris nevar attēlot SSID, kurš sastāv nevis no ASCII, bet citām rakstzīmēm. ☐ Pirms savienojuma izveides ar piekļuves punktu pārbaudiet SSID un paroli. Ja izmantojat piekļuves punktu ar noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīti uz uzlīmes. Ja nezināt SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas veica piekļuves punkta iestatīšanu, vai arī skatiet piekļuves punktam pievienoto dokumentāciju. ☐ Ja vēlaties izveidot savienojumu ar SSID, kas ģenerēts, izmantojot piesaistes funkciju viedierīcē, pārbaudiet SSID un paroli viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā. ☐ Ja Wi-Fi savienojums pēkšņi tiek pārtraukts, pārbaudiet turpmāk norādītos risinājumus. Ja neviens no tiem nav piemērots, atjaunojiet tīkla iestatījumus, izmantojot instalētāju. To var palaist no turpmāk norādītās vietnes. http://epson.sn > Iestatīšana ☐ Tīklam pievienota jauna viedierīce, izmantojot iestatīšanu ar spiedpogu. ☐ Wi-Fi tīkls iestatīts, izmantojot nevis iestatīšanu ar spiedpogu, bet citu metodi.
E-5	Pārļiecinieties, vai piekļuves punktam ir iestatīts kāds no turpmāk norādītajiem drošības veidiem. Ja tas nav iestatīts, nomainiet drošības veidu piekļuves punktā un pēc tam atiestatiet printera tīkla iestatījumus. ☐ WEP-64 bitu (40 bitu) ☐ WEP-128 bitu (104 bitu) ☐ WPA PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA (TKIP/AES) ☐ WPA2 (TKIP/AES) * : Otrs WPA PSK nosaukums ir WPA Personal. Otrs WPA2 PSK nosaukums ir WPA2 Personal.
E-6	☐ Pārbaudiet, vai ir atspējota MAC adrešu filtrēšana. Ja tā ir iespējota, reģistrējiet printera MAC adresi, lai tas netiktu filtrēts. Detalizētu informāciju skatiet piekļuves punktam pievienotajā dokumentācijā. Printera MAC adresi var pārbaudīt tīkla savienojuma pārskata sadaļā Network Status . ☐ Ja WEP drošības metodei ir iespējota piekļuves punkta kopējā autentificēšana, pārbaudiet, vai ir pareiza autentifikācijas atslēga un indekss.
E-8	☐ Ja printerī iestatījumam legūt IP adresi izvēlēta vērtība Automātiski, iespējojiet piekļuves punktā DHCP. ☐ Ja printerī iestatījumam legūt IP adresi izvēlēta vērtība Manuāli, tad manuāli iestatītā IP adrese ir ārpus pieļaujamā diapazona (piemēram: 0.0.0.0), un tā ir atspējota. Iestatiet derīgu IP adresi, izmantojot printera vadības paneli vai programmu Web Config.

Tīkla iestatījumi

Kods	Risinājums
E-9	Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus. ☐ Vai ierīces ir ieslēgtas. ☐ Vai var piekļūt internetam un citiem datoriem vai tīkla ierīcēm tajā pašā tīklā, kur atrodas ierīces, ko vēlaties savienot ar printeri. Ja nedarbojas arī pēc minēto punktu pārbaudes, atjaunojiet tīkla iestatījumus, izmantojot instalētāju. To var palaist no turpmāk norādītās vietnes. http://epson.sn > iestatīšana
E-10	Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus. ☐ Vai citas ierīces tīklā ir ieslēgtas. ☐ Vai ir pareizas tīkla adreses IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja — ja printera iestatījumam legūt IP adrese izvēlēta vērtība Manuāli. Ja tās ir nepareizas, atiestatiet tīkla adresi. IP adresi, apakštīkla masku un noklusējuma vārteju var pārbaudīt tīkla savienojuma pārskata sadaļā Network Status. Ja ir iespējots DHCP, nomainiet printera iestatījuma legūt IP adresi vērtību uz Automātiski. Ja vēlaties IP adresi iestatīt manuāli, pārbaudiet printera IP adresi tīkla savienojuma pārskata sadaļā Network Status un pēc tam tīkla iestatījumu ekrānā izvēlieties vienu Manuāli. Iestatiet apakštīkla masku [255.255.255.0].
E-11	Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus. ☐ Vai noklusējuma vārtejas adrese ir pareiza, ja printera TCP/IP iestatījums ir Manuāli. ☐ Vai ir ieslēgta ierīce, kas iestatīta kā noklusējuma vārteja. Iestatiet pareizo noklusējuma vārtejas adresi. Printera noklusējuma vārtejas adresi var pārbaudīt tīkla savienojuma pārskata sadaļā Network Status.
E-12	Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus. ☐ Vai citas ierīces tīklā ir ieslēgtas. ☐ Ja tās ievadāt manuāli, vai tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas. ☐ Vai citu ierīču tīkla adreses (apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir tādas pašas. ☐ Vai IP adrese nekonfliktē ar citām ierīcēm. Ja nedarbojas arī pēc minēto punktu pārbaudes, izmēģiniet turpmāk aprakstīto risinājumu. ☐ Izmantojot instalētāju, veiciet tīkla iestatīšanu datorā, kurš atrodas tajā pašā tīklā, kur atrodas printeris. To var palaist no turpmāk norādītās vietnes. http://epson.sn > iestatīšana ☐ Piekļuves punktā, kur tiek izmantota WEP drošība, var reģistrēt vairākas paroles. Ja reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printeri iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Tīkla iestatījumi

Kods	Risinājums
E-13	Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus. ☐ Vai ir ieslēgtas tīkla ierīces, piemēram, piekļuves punkts, centrmezgls un maršrutētājs. ☐ Vai tīkla ierīču TCP/IP iestatīšana nav veikta manuāli. (Ja printera TCP/IP iestatīšana veikta automātiski, bet citu tīklu TCP/IP iestatīšana veikta manuāli, printera tīkls var atšķirties no citās ierīcēs iestatītā.) Ja nedarbojas arī pēc minēto punktu pārbaudes, izmēģiniet turpmāk aprakstīto risinājumu. ☐ Izmantojot instalētāju, veiciet tīkla iestatīšanu datorā, kurš atrodas tajā pašā tīklā, kur atrodas printeris. To var palaist no turpmāk norādītās vietas. http://epson.sn > Iestatīšana ☐ Piekļuves punktā, kur tiek izmantota WEP drošība, var reģistrēt vairākas paroles. Ja reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printeri iestatīta pirmā reģistrētā parole.

b. Ziņojumi par tīkla vidi

Ziņojums	Risinājums
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Vairākos piekļuves punktos var būt iestatīts viens SSID. Pārbaudiet iestatījumus piekļuves punktos un mainiet SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ieslēdziet piekļuves punktu, kad printeris būs pārvietots tuvāk piekļuves punktam un aizvākti šķēršļi starp ierīcēm. Ja joprojām neizdodas izveidot savienojumu, skatiet piekļuves punkta komplektā iekļauto dokumentāciju.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā vienlaikus ir iespējams savienot līdz četriem datoriem un viedierīcēm. Lai pievienotu citu datoru vai viedierīci, vispirms atvienojiet kādu no savienotajām ierīcēm.

Saistītā informācija

- ➔ "Savienojums ar datoru" 29. lpp.
- ➔ "Web Config" 218. lpp.
- ➔ "Ja neizdodas iestatīt tīklu" 248. lpp.

Tīkla statusa lapas drukāšana

Varat apskatīt detalizētu informāciju par tīklu, to izdrukājot.

- Ievietojiet papīru.
- Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
- Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Tīkla statuss**.
- Pieskarieties **Drukāt statusa lapu**.

Tīkla iestatījumi

5. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Drukāt**.

Tiek izdrukāta tīkla statusa lapa.

6. Pieskarieties **Aizvērt**.

Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Piekļuves punktu nomaiņa vai jaunu piekļuves punktu pievienošana

Ja piekļuves punkta nomaiņas dēļ mainās SSID, vai ja tiek pievienots jauns piekļuves punkts un izveidota jauna tīkla vide, atiestatiet Wi-Fi iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 43. lpp.](#)

Savienojuma ar datoru metodes maiņa

Izmantojiet instalētāju un iestatiet citu savienojuma metodi.

- ☐ Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

- ☐ Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks un lietotājiem, kuru datoriem ir diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

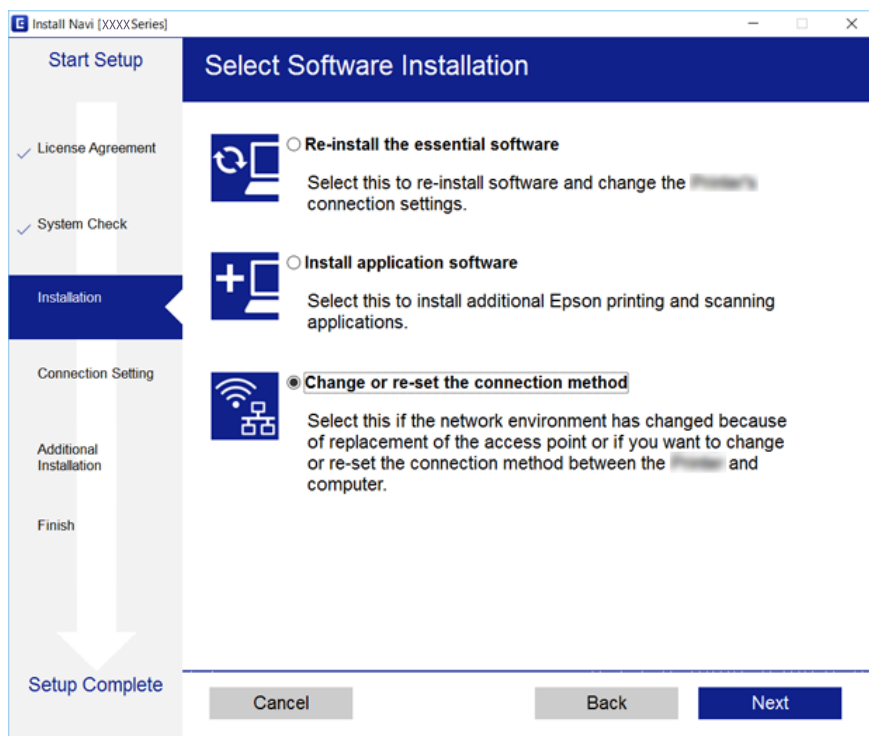
Savienojuma metodes maiņa

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, līdz tiek parādīts turpmāk redzamais ekrāns.

Tīkla iestatījumi

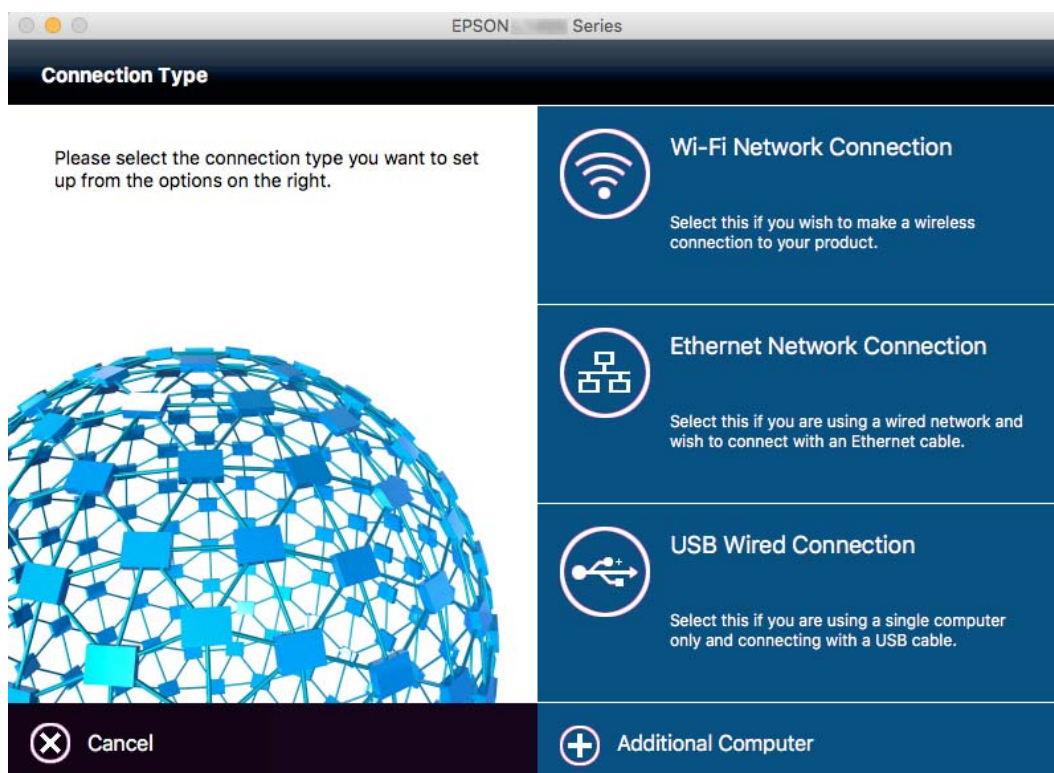
Windows

Ekrānā Atlasiet opciju „Programmatūras instalēšana” atlasiet **Nomainiet vai atiestatiet savienojuma metodi** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Mac OS X

Izvēlieties, kā printerim jāveido savienojums ar datoru.



Tikla savienojuma veida nomaiņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli

Lai mainītu tīkla savienojumu no Wi-Fi uz Ethernet, izmantojot vadības paneli, veiciet turpmāk aprakstīto procedūru.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Tikla iestatījumi** > **Vadu LAN iestatīšana**.
3. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
4. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Labi**.
Ja nepieskaras **Labi**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.
5. Savienojiet printeri ar maršrutētāju, izmantojot Ethernet vadu.

Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli

Kad atspējo Wi-Fi, tiek pārtraukts Wi-Fi savienojums.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  .
2. Pieskarieties **Maršrutētājs**.
Tiek parādīts tīkla statuss.
3. Pieskarieties **Mainīt iestatījumus**.
4. Pieskarieties **Citi** > **Atspējot Wi-Fi**.
5. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
6. Kad tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu, nospiediet **Aizvērt**.
Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma pārtraukšana, izmantojot vadības paneli

Piezīme:

Kad tiek atspējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums, visi datori un viedierīces, kas ir savienotas ar printeri Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumā, tiek atvienotas. Ja vēlaties atvienot noteiktu ierīci, dariet to, izmantojot ierīci, nevis printeri.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  .

Tīkla iestatījumi

2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
Tiek parādīta Wi-Fi Direct informācija.
3. Pieskarieties **Mainīt iestatījumus**.
4. Pieskarieties **Atspējot Wi-Fi Direct**.
5. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Atspējot iestatījumus**.
6. Kad tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu, nospiediet **Aizvērt**.
Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Tīkla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli

Tīkla iestatījumiem var atjaunot noklusējuma vērtības.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Tīkla iestatījumi**.
3. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Jā**.
4. Kad tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu, nospiediet **Aizvērt**.
Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Administratora iestatījumi

Printera iestatījumu bloķēšana, izmantojot administratora paroli

Varat iestatīt administratora paroli, lai bloķētu printera iestatījumus un citi lietotāji nevarētu tos mainīt. Ja administrators ir iestatījis bloķēšanu, ekrānā parādās paroles uzvedne.

Iestatījumus nevar mainīt, ja netiek ievadīta parole. Šī parole ir arī nepieciešama, ja veicat iestatīšanu, izmantojot Web Config vai EpsonNet Config.

**Svarīga informācija:**

Neaizmirstiet paroli. Ja aizmirstat paroli, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Drošības iestatījumi > Administratora iestatījumi > Admin. parole**.
3. Pieskarieties **Reģistrēties** un pēc tam ievadiet paroli.
4. Vēlreiz ievadiet paroli.
5. Pieskarieties **Bloķēšanas iestatījums** un pēc tam iespējojiet to.

Printera iestatījumu atbloķēšana

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana**.
3. Ievadiet administratora paroli.
4. Pieskarieties **Drošības iestatījumi > Administratora iestatījumi**.
5. Vēlreiz ievadiet administratora paroli.
6. Pieskarieties **Bloķēšanas iestatījums** un pēc tam to atspējojiet.

Lietotāja funkciju ierobežojumi

Administrators var ierobežot printera funkcijas atsevišķiem lietotājiem. Lai izmantotu ierobežotu funkciju, lietotājam vadības panelī ir jāievada ID un parole. Izmantojiet šo funkciju, lai novērstu printera ļaunprātīgu izmantošanu.

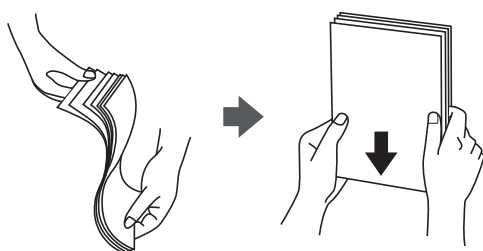
Administratora iestatījumi

Izmantojiet Web Config, lai datorā konfigurētu ierobežojuma iestatījumus. Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

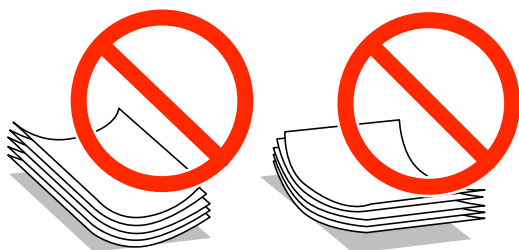
Papīra ievietošana

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi

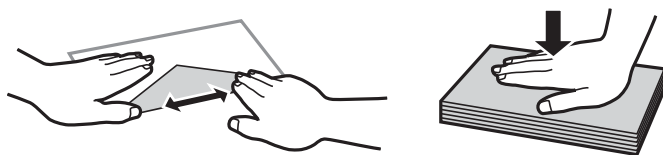
- ❑ Izlasiet instrukcijas lapas, kas ir pievienotas papīram.
- ❑ Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, lietojot oriģinālo Epson papīru, izmantojiet to tādā vidē, kas atbilst papīra komplektā iekļautajām specifikācijām.
- ❑ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet papīra malas un atdaliet tās citu no citas. Neatdaliel un nerullējiet foto papīru. Tas var sabojāt drukājamo papīra pusi.



- ❑ Ja papīrs ir sarullēts, pirms tā ievietošanas izlīdziniet to, vai sarullējiet to pretējā virzienā. Drukājot uz sarullēta papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.



- ❑ Nelietojiet papīru, kurš ir sarullējies, saplēsts, sagriezts, salocīts, mitrs, pārāk biezs, pārāk plāns, vai papīru, kam ir pielipušas uzlimes. Drukājot uz šāda papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- ❑ Pārlicinieties, ka izmantojat garšķiedru papīru. Ja neesat pārlicināts par izmantoto papīra veidu, skatiet papīra iepakojumu vai sazinieties ar ražotāju, lai apstiprinātu papīra specifikācijas.
- ❑ Nelietojiet īsšķiedru papīru, kurš ir šaurāks par 105 mm.
- ❑ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet aplokšņu malas un atdaliet tās citu no citas. Ja kopā esošajās aploksnēs ir gaiss, nospiediet tās, lai pirms ievietošanas tās izlīdzinātu.



- ❑ Nelietojiet aploksnes, kas ir sarullējušās vai salocītas. Drukājot uz šādām aploksnēm, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- ❑ Neizmantojiet aploksnes ar lipīgu pārloku virsmu vai aploksnes ar lodziņu.
- ❑ Nelietojiet pārāk plānas aploksnes, jo tās drukāšanas laikā var sarullēties.

Saistītā informācija

➔ ["Printera specifikācija" 287. lpp.](#)

Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms

Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru, lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas.

Oriģinālais Epson papīrs

Piezīme:

Oriģinālais Epson papīrs nav pieejams, ja tiek drukāts, izmantojot Epson universālo printeru draiveri.

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)			Divpusējā drukā
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2-4	Aizmugur. papīra padeve	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Automātiski, manuāli*1
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 10×15 cm (4×6 collas)	–	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 16:9 lielums (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 collas)	–	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 10×15 cm (4×6 collas)	–	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A3+	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 10×15 cm (4×6 collas)	–	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4	–	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	–	–	50	–
	A4	–	–	70	–

*1 Izmantojiet aizmugur. papīra padevi tikai divpusējo drukas darbu manuālai drukāšanai. Varat ievietot līdz 30 papīra loksņiem, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

*2 Iespējama ir tikai izdrukāšana no datora.

Papīra ievietošana

Piezīme:

- ❑ Papīra pieejamība atšķiras atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu jaunāko informāciju par jūsu zonā pieejamo papīru, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- ❑ Kad drukājat uz oriģinālā Epson papīra ar lietotāja noteikto izmēru, ir pieejami tikai **Standarta** vai **Normal** drukas kvalitātes iestatījumi. Lai gan daži printera draiveri ļauj atlasīt labāku izdrukas kvalitāti, izdrukas tiek veiktas, lietojot **Standarta** vai **Normal** kvalitāti.

Komerčiāli pieejams papīrs**Piezīme:**

Kad drukāšanai tiek izmantots PostScript printera draiveris, nav pieejams formāts 8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) un Half Letter.

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes vai aploksnes)			Divpusējā drukā
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2-4	Aizmugur. papīra padeve	
Parasts papīrs Kopējamais papīrs Iespiedveidlapa Utilizācijas papīrs Krāsains papīrs Iepriekš apdrukāts papīrs Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs	A3, B4	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.		50	Automātiski, manuāli*1, *2
	Legal, Letter*3, A4, Executive*3, B5, A5, 16K (195 × 270 mm), 8K (270 × 390 mm)			85	
	Half letter*3, A6, B6	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.	–	85	Manuāli*1, *2
	Lietotāja norādīts (mm)*3 55 × 127 līdz 329 × 1200	–	–	1	Manuāli
	Lietotāja norādīts (mm)*3 No 100 × 148 līdz 297 × 431,8	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.	–	–	–
	Lietotāja norādīts (mm)*3 No 148 × 210 līdz 297 × 431,8	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.		50	Automātiski, manuāli*1, *2

Papīra ievietošana

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes vai aploksnes)			Divpusējā drukā
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2-4	Aizmugur. papīra padeve	
Biezais papīrs (no 91 līdz 150 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270 × 390 mm)	150	250	20	Automātiski, manuāli* ¹
	Letter* ³ , A4, Executive* ³ , B5, A5, 16K (195 × 270 mm)		300	40	
	Half letter* ³ , A6, B6	150	–	40	Manuāli* ¹
	Lietotāja norādīts (mm)* ³ 55 × 127 līdz 329 × 1200	–	–	1	Manuāli
	Lietotāja norādīts (mm)* ³ No 100 × 148 līdz 297 × 431,8	150	–	–	–
	Lietotāja norādīts (mm)* ³ No 148 × 210 līdz 297 × 431,8	150	250	20	Automātiski, manuāli* ¹
Biezais papīrs (no 151 līdz 200 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270 × 390 mm)	120	200	15	Manuāli* ¹
	Letter* ³ , A4, Executive* ³ , B5, A5, 16K (195 × 270 mm)		250	30	Manuāli* ¹
	Half letter* ³ , A6, B6	120	–	30	Manuāli* ¹
	Lietotāja norādīts (mm)* ³ 55 × 127 līdz 329 × 1200	–	–	1	Manuāli
	Lietotāja norādīts (mm)* ³ No 100 × 148 līdz 297 × 431,8	120	–	–	–
	Lietotāja norādīts (mm)* ³ No 148 × 210 līdz 297 × 431,8	120	200	15	Manuāli* ¹

Papīra ievietošana

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes vai aploksnes)			Divpusējā drukā
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2-4	Aizmugur. papīra padeve	
Biezais papīrs (no 201 līdz 256 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270 × 390 mm)	–	–	10	Manuāli
	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, Half letter ^{*3} , A6, B6, 16K (195 × 270 mm)			20	
	Lietotāja norādīts (mm) ^{*3} 55 × 127 līdz 329 × 1200			1	
Aploksne	Aploksne #10, Aploksne DL, Aploksne C6	–	–	10	–
	Aploksne C4	–	–	1	–

*1 Izmantojiet aizmugur. papīra padevi tikai divpusējo drukas darbu manuālai drukāšanai.

*2 Var ievietot maks. 30 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

*3 Iespējama ir tikai izdrukāšana no datora.

Saistītā informācija

➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 17. lpp.](#)

➔ ["Tehniskā atbalsta vietne" 310. lpp.](#)

Nosakāmo papīra formātu saraksts

Ja izvēlaties iestatījumu **Papīra izm. autom. not.**, ievietojot papīru papīra kasetē, tiks automātiski noteikti tālāk norādītie papīra formāti.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, Ledger

Līdzīgi papīra formāti, piemēram, A4 un Letter, var netikt noteikti pareizi. Ja papīra formāts Half letter, Letter, Legal un Leger tiek noteikts kā A5, A4, B4 un A3 formāts, nospiediet pogu  un tad iestatiet pareizu formātu.

Ja formātus automātiski nevar noteikt, nospiediet pogu , atspējojiet funkciju **Papīra izm. autom. not.** un tad iestatiet ievietotā papīra formātu.

Papīra veidu saraksts

Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, izvēlieties izmantotajam papīram atbilstošu papīra veidu.

Papīra ievietošana

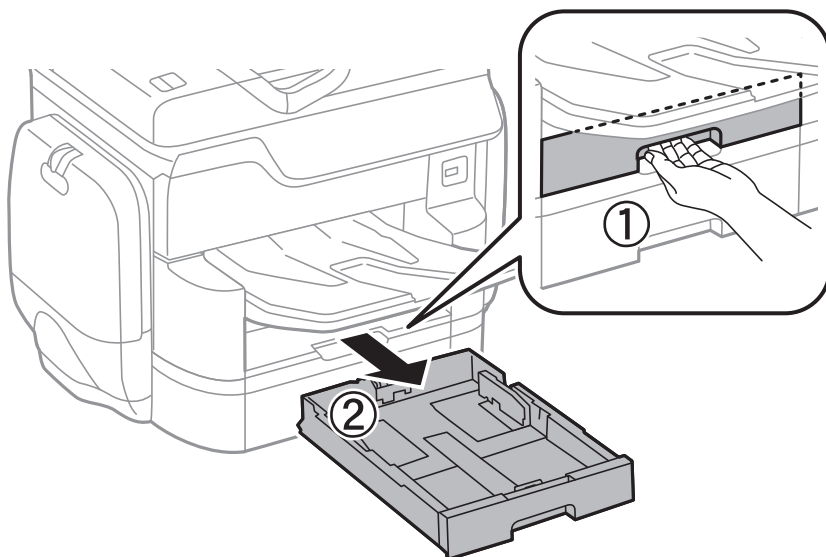
Materiāla nosaukums	Materiāla veids			
	Vadības panelis	Printera draiveris	PostScript printera draiveris	Epson Universal printera draiveris
Kopējamais papīrs, parastais papīrs Epson Bright White Ink Jet Paper	Parastie papīri	parastie papīri	Plain	Vienkāršas
Iespiedveidlapa	Rekvizīti	Rekvizīti	Letterhead	Rekvizīti
Utilizācijas papīrs	Pārstrādāts	Pārstrādāts	Recycled	Pārstrādāts
Krāsains papīrs	Krāsaina	Krāsaina	Color	Krāsa
Iepriekš apdrukāts papīrs	Iepriekš nodrukāts	Iepriekš nodrukāts	Preprinted	Iepriekš nodrukāts
Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs	Augstas kval. parastais papīrs	Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs	Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs	Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra glancēts	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Spodrpapīrs	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Gluds	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glancēts	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matēts	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matēts	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Biezais papīrs (no 91 līdz 150 g/m ²)	Biezs papīrs1	Biezs papīrs1	Biezs papīrs1	Biezs papīrs1
Biezais papīrs (no 151 līdz 200 g/m ²)	Biezs papīrs2	Biezs papīrs2	Biezs papīrs2	Biezs papīrs2
Biezais papīrs (no 201 līdz 256 g/m ²)	Biezs papīrs3	Biezs papīrs3	Biezs papīrs3	Biezs papīrs3
Aploksne	Aploksnes	Aploksnes	Envelope	Aploksne

Papīra ievietošana Papīra kasete**Piezīme:**

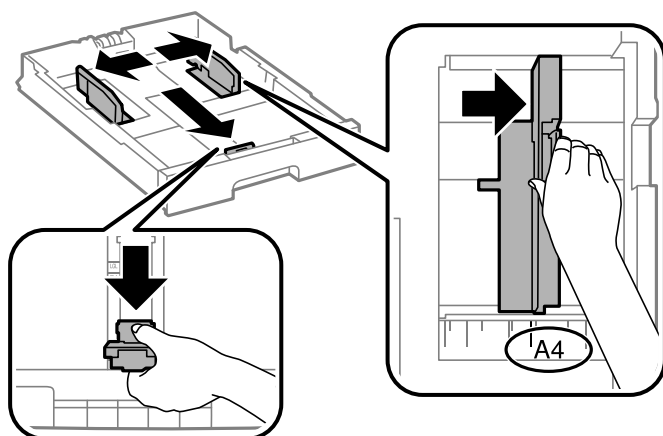
Ja ir uzstādīts papildu korpuss un papīra kasetes, nevelciet ārā vienlaicīgi divas vai vairākas papīra kasetes.

Papīra ievietošana

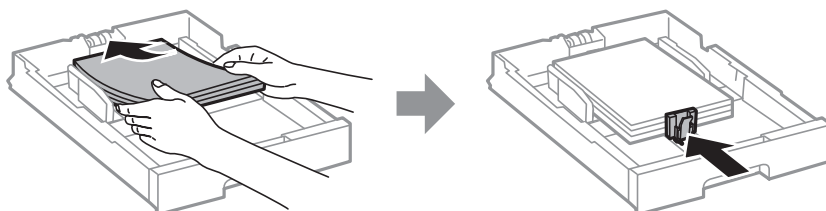
1. Pārļiecinieties, ka printeris nedarbojas, un pēc tam izvelciet papīra kaseti.



2. Virziet priekšējās malas vadotni tās maksimālajā pozīcijā un pēc tam virziet sānu malu vadotnes, lai pielāgotu tās atbilstoši vēlamajam papīra izmēram.



3. Ievietojiet papīru ar apdrukājamo pusi uz leju un pēc tam virziet priekšējās malas vadotni līdz papīra malai.

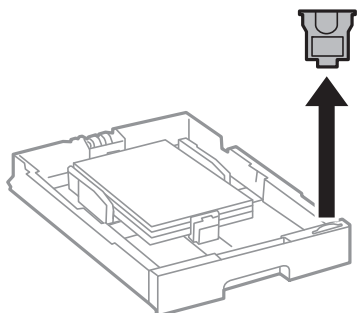


Svarīga informācija:

Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs līnijas zem trīsstūra, kas atrodas tieši zem simbola malu vadotnes iekšpusē.

Papīra ievietošana

4. Pārbaudiet, vai papīra izmēra etiķete atbilst papīra kasete ievietotā papīra izmēram. Ja neatbilst, izņemiet turētāju un nomainiet papīru, lai tas atbilstu uz etiķetes norādītajam izmēram.



5. Iebidiet papīra kasete līdz galam.
6. Ievietojot papīru, kas atšķiras no pēdējā reizē ievietotā papīra formāta, vadības panelī iestatiet papīra veidu. Nospiediet pogu , atlasiet papīra kasete, kurā ievietojāt papīru, un tad iestatiet papīra veidu.

Piezīme:

Ievietojot papīru, kura formāts atšķiras no tālāk norādītā, jāiestata arī papīra formāts.

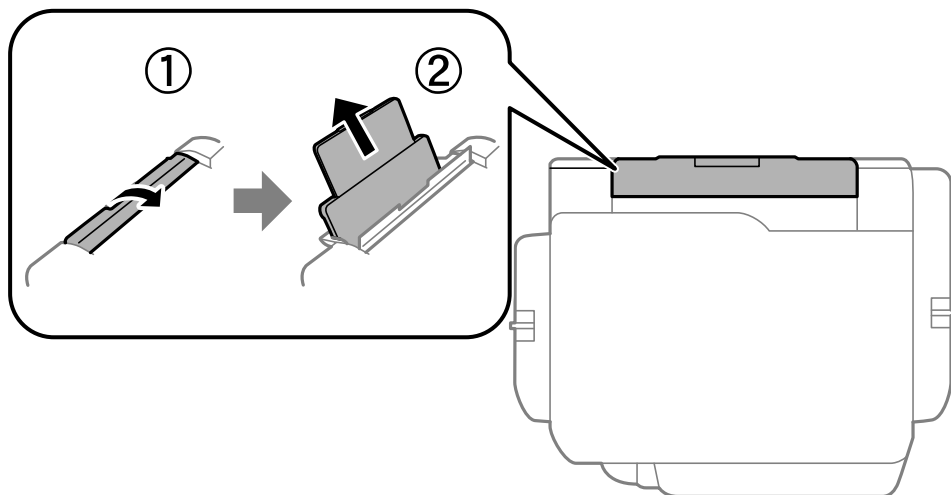
A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 50. lpp.](#)
- ➔ ["Nosakāmo papīra formātu saraksts" 53. lpp.](#)

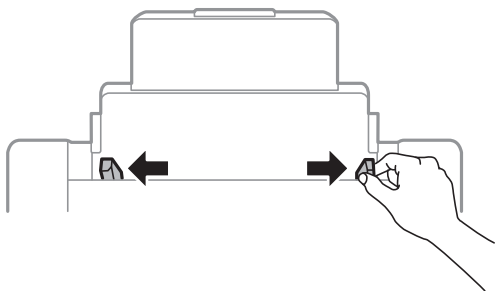
Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve

1. Atveriet padevēja aizsargu un izvelciet papīra balstu.

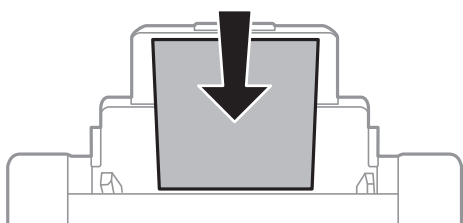


Papīra ievietošana

2. Virziet malu vadotnes.



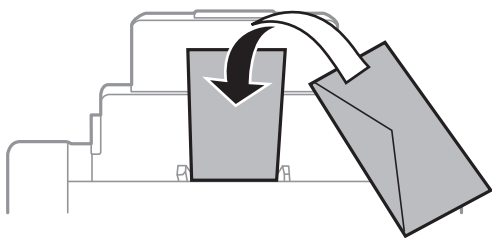
3. Ievietojiet papīru aizmugur. papīra padeve centrā ar apdrukājamo pusi uz augšu.



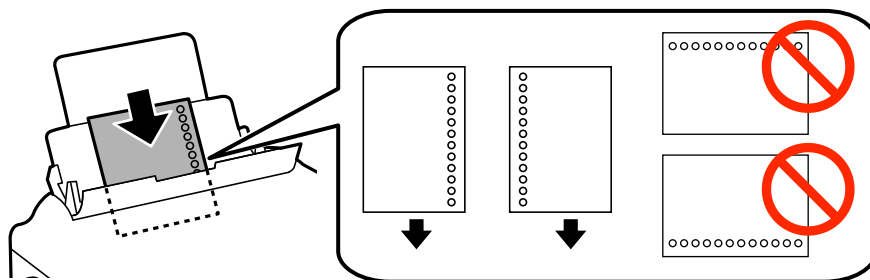
Svarīga informācija:

- ❑ Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs līnijas zem trīsstūra, kas atrodas tieši zem simbola malu vadotnes iekšpusē.
- ❑ Vispirms ievietojiet papīra īso malu. Tomēr, ja garā mala ir iestatīta kā lietotāja norādītā izmēra platums, vispirms ievietojiet papīra garo malu.

- ❑ Aploksnes



- ❑ Perforēts papīrs

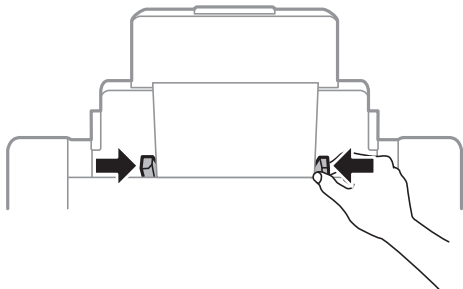


Papīra ievietošana

Piezīme:

- ☐ Ievietojiet vienu atlasītā izmēra papīra lapu ar iesējuma caurumiem kreisajā vai labajā pusē.
- ☐ Pielāgojiet faila drukas pozīciju, lai netiktu drukāts pāri caurumiem.
- ☐ Iepriekš perforētam papīram automātiskā divpusējā druka nav pieejama.

4. Piebīdīet sānu vadotnes pie papīra malām.



5. Vadības panelī iestatiet tā papīra izmēru un veidu, kas ievietots aizmugur. papīra padeve.

Piezīme:

- ☐ Varat arī atvērt papīra izmēra un papīra veida iestatījumu ekrānu, nospiežot vadības paneļa pogu .
- ☐ Ievietojiet atlikušo papīru iepakojumā. Ja tas tiek atstāts printerī, papīrs var sarullēties vai drukas kvalitāte var pasliktināties.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 50. lpp.](#)
- ➔ ["Nosakāmo papīra formātu saraksts" 53. lpp.](#)

Oriģinālu novietošana

Novietojiet oriģinālus uz skenera stikls vai ievietojiet tos ADP ierīcē. ADP neatbalstīto oriģinālu novietošanai izmantojiet skenera stikls.

Ja izmantojat ADP, vienlaikus varat skenēt vairākus oriģinālus un veikt skenēšanu no abām pusēm.

ADP lietojamie oriģināli

Pieejamie papīra izmēri	No A6 ainavorientācijas līdz A3/Ledger (maks. 297×431,8 mm)
Papīra veids	Parasts papīrs, augstas kvalitātes papīrs, pārstrādāts papīrs
Papīra biezums (papīra svars)	52–128 g/m ²
Ievietošanas daudzums	50 loksnes vai 5.5 mm

Pat ja oriģināls atbilst ADF ievietojamā materiāla aprakstam, tas var netikt izvadīts no ADF vai arī var pasliktināties skenēšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.



Svarīga informācija:

Neievietojiet ADF fotoattēlus vai vērtīgus oriģinālus mākslas darbus. Nepareiza ievietošana var saburzīt vai sabojāt oriģinālu. Tā vietā skenējiet šos dokumentus uz skenera stikls.

Lai novērstu papīra iesprūšanu, izvairieties no tālāk norādīto oriģinālu novietošanas ADP. Šiem veidiem lietojiet skenera stikls.

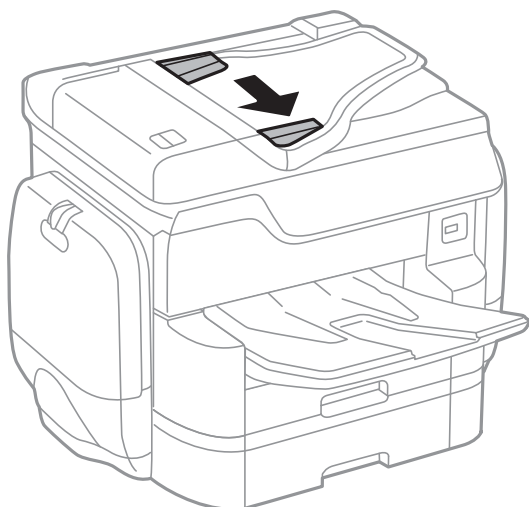
- ☐ Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, sakrokoti, bojāti vai sarullējušies
- ☐ Oriģināli ar caurumiem ievietošanai reģistra mapēs
- ☐ Oriģināli, kas sastiprināti ar līmlenti, skavām, saspraudēm u.c.
- ☐ Oriģināli ar uzlīmēm vai etiķetēm
- ☐ Oriģināli, kas nav apgriezti taisnos leņķos vai ir neregulāras formas
- ☐ Oriģināli, kas ir iesieti
- ☐ Oriģināli epidiaskopam, termo kopējamaais papīrs vai parastais kopējamaais papīrs

Oriģinālu ievietošana ADP padevē

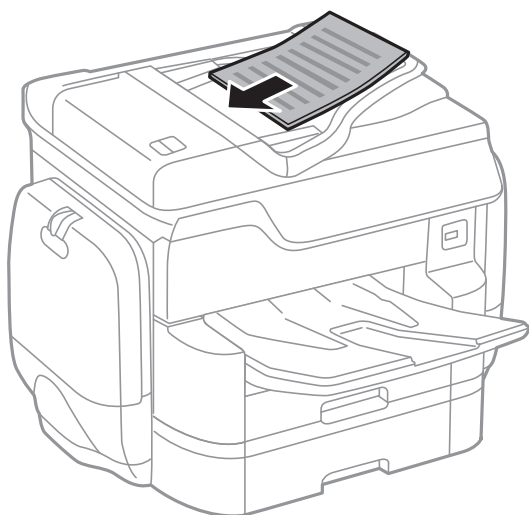
1. Izlīdziniet oriģinālu malas.

Originālu novietošana

2. Virziet ADP malu vadotnes.



3. Novietojiet oriģinālus ADP centrā ar nepieciešamo pusi uz augšu.

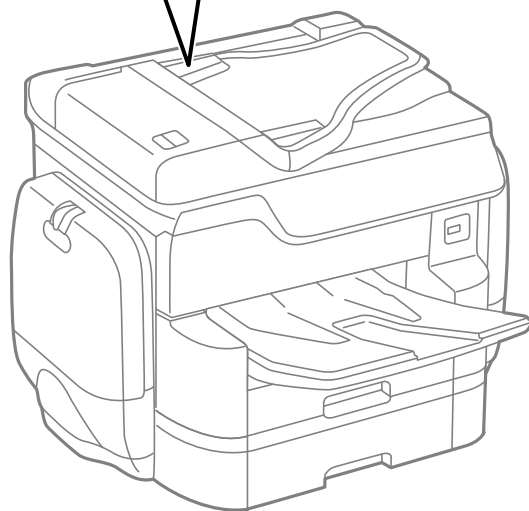
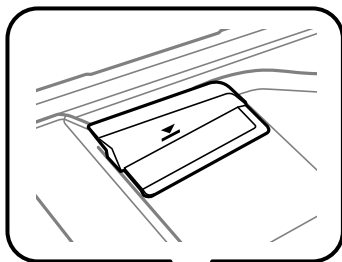


Orīģinālu novietošana



Svarīga informācija:

- ❑ Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas atrodas tieši zem trīsstūra simbola ADP malu vadotnes iekšpusē.



- ❑ Skenēšanas laikā nepievienojiet jaunus oriģinālus.

Piezīme:

Oriģinālus, kuru izmērs ir mazāks par A4 formātu, varat novietot ar garo malu ADP virzienā.

4. Virziet ADP malu vadotnes pie oriģinālu malām.

Oriģinālu izmērs tiek automātiski noteikts.



Orīģinālu novietošana

Piezīme:

Iespējams, atsevišķi izmēri netiks automātiski noteikti. Šādā gadījumā manuāli atlasiet oriģinālu izmēru.

Saistītā informācija

➔ "ADP lietojamie oriģināli" 59. lpp.

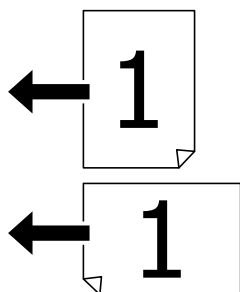
Orīģinālu novietošana uz ADF vai ievietošana abpusējai kopēšanai

Novietojiet oriģinālus attēlā parādītajā virzienā un pēc tam atlasiet orientācijas iestatījumu.

- ☐ Oriģinālu ievietošana virzienā uz augšu: vadības panelī atlasiet **Augšup**, kā aprakstīts turpmāk.

Kopēt > Papildu > Orient.(Or.) > Augšup

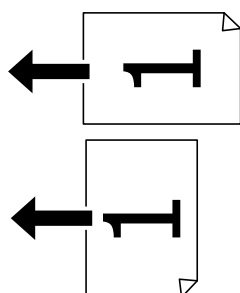
Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



- ☐ Oriģinālu ievietošana virzienā pa kreisi: vadības panelī atlasiet **Pa kreisi**, kā aprakstīts turpmāk.

Kopēt > Papildu > Orient.(Or.) > Pa kreisi

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



Orīģinālu novietošana uz Skenera stikls



Brīdinājums:

Aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

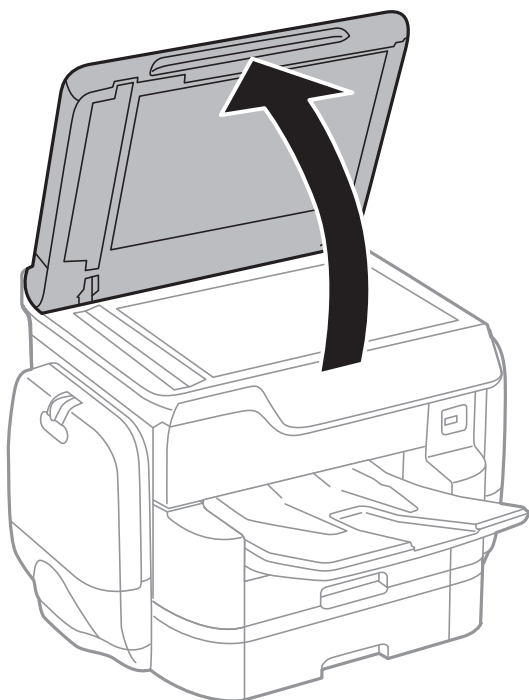


Svarīga informācija:

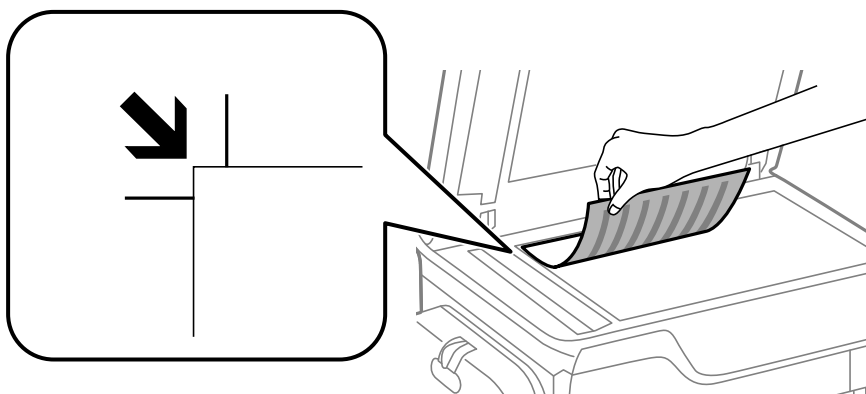
Ievietojot printerī lielizmēra oriģinālus, piemēram, grāmatas, nodrošiniet, lai āra gaiss nespīdētu tieši uz skenera stikls.

Orīģinālu novietošana

1. Atveriet dokumentu vāku.



2. Notīriet no skenera stikls putekļus uz traipus.
3. Novietojiet oriģinālu ar nepieciešamo pusi uz leju un virziet to stūra atzīmes virzienā.



Piezīme:

- ❑ Skenējot netiek ietverta 1,5 mm plata apmale skenera stikls augšpusē un kreisajā pusē.
- ❑ Ja oriģināli ir ievietoti ADP padevē un uz skenera stikls, prioritāte ir ADP padevē ievietotajiem dokumentiem.

4. Uzmanīgi aizveriet vāku.

Orīģinālu izmērs tiek automātiski noteikts. Ja izmērs netiek noteikts, ievietojiet oriģinālus vēlreiz.



Svarīga informācija:

Nepiemērojiet skenera stikls un dokumentu vākam pārmērīgu spēku. Citādi šīs daļas var tikt bojātas.

Piezīme:

Iespējams, atsevišķi izmēri netiks automātiski noteikti. Šādā gadījumā manuāli atlasiet oriģinālu izmēru.

Originālu novietošana

5. Pēc skenēšanas izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja oriģināli ilgstoši tiek atstāti uz skenera stikls, tie var pielipt pie stikla virsmas.

Kontaktpersonu pārvaldība

Ja reģistrēsiet kontaktpersonu sarakstu, varēsiet ērti ievadīt mērķus. Var reģistrēt līdz 2,000 ierakstiem un izmantot kontaktpersonu sarakstu, ievadot faksa numuru, ievadot adresātu skenētā attēla pievienošanai e-pasta ziņojumā un saglabājot skenētu attēlu tikla mapē.

Kontaktpersonas varat reģistrēt arī LDAP serverī.

Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai reģistrētu kontaktpersonas LDAP serverī.

Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana

Piezīme:

Pirms kontaktpersonu reģistrēšanas pārlicinieties, vai e-pasta servera iestatījumos ir konfigurēta e-pasta adreses izmantošana.

Skatiet Administratora rokasgrāmata, lai iegūtu detalizētu informāciju.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam pieskarieties **Reģistrēt/Dzēst**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - ☐ Lai reģistrētu jaunu kontaktpersonu, pieskarieties **Piev. ievadi** un tad pieskarieties **Pievienot kontaktpersonu**.
 - ☐ Lai rediģētu kontaktpersonas datus, atlasiet mērķa kontaktpersonu un tad pieskarieties **Rediģēt**.
 - ☐ Lai dzēstu kontaktpersonas datus, atlasiet mērķa kontaktpersonu, pieskarieties **Dzēst** un tad pieskarieties **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.

Piezīme:

*Jūs varat reģistrēt adresi, kas ir reģistrēta LDAP serverī printera vietējo kontaktpersonu sarakstā. Parādiet ierakstu un tad pieskarieties **Reģistrēt kā kontaktpersonas**.*

4. Reģistrējot jaunu kontaktpersonu, atlasiet reģistrējamās kontaktpersonas veidu. Izlaidiet šo procedūru, ja vēlaties rediģēt vai dzēst kontaktpersonas datus.
 - ☐ Fakss: faksa sūtīšanai reģistrējiet kontaktpersonu (faksa numuru).
 - ☐ E-pasts: reģistrējiet e-pasta adresi, uz kuru sūtīt skenēto attēlu.
 - ☐ Tīkla mape/FTP: reģistrējiet tīkla mapi, kurā saglabāt skenēto attēlu
5. Izvēlieties nepieciešamos iestatījumus.

Piezīme:

*Ievadot faksa numuru, faksa numura sākumā ievadiet ārējo piekļuves kodu, ja izmantojat PBX tālruņa sistēmu un ir nepieciešams piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju. Ja piekļuves kods ir iestatīts opcijā **Līnijas veids**, ievadiet numurzīmi (#), nevis faktisko piekļuves kodu. Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi) numura sastādīšanas laikā, ievadiet defisi (-).*

6. Pieskarieties **OK**.

Saistītā informācija

➔ ["E-pasta servera lietošana" 308. lpp.](#)

Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana

Pievienojot kontaktpersonas grupai, varat sūtīt faksu vai sūtīt skenētu attēlu pa e-pastu uz vairākiem mērķiem vienlaicīgi.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam pieskarieties **Reģistrēt/Dzēst**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - ☐ Lai reģistrētu jaunu grupu, pieskarieties **Piev. ievadi** un tad pieskarieties **Pievienot grupu**.
 - ☐ Lai rediģētu grupu, atlasiet mērķa grupu un tad pieskarieties **Rediģēt**.
 - ☐ Lai dzēstu grupu, atlasiet mērķa grupu, pieskarieties **Dzēst** un tad pieskarieties **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.
4. Reģistrējot jaunu grupu, atlasiet grupu, ko vēlaties reģistrēt. Izlaidiet šo procedūru, ja vēlaties rediģēt grupu.
 - ☐ Fakss: faksa sūtīšanai reģistrējiet kontaktpersonu (faksa numuru).
 - ☐ E-pasts: reģistrējiet e-pasta adresi, uz kuru sūtīt skenēto attēlu.
5. Ievadiet vai rediģējiet grupas **Grupā nosaukums**.
6. Pieskarieties **Kontaktpersona(-s) pievienota(-s) grupai (Nepiec.)**.
7. Atlasiet kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt grupā.

Piezīme:

 - ☐ Varat reģistrēt līdz 200 kontaktpersonām.
 - ☐ Lai noņemtu atlasīto kontaktpersonu, vēlreiz tai pieskarieties.
8. Pieskarieties **Aizvērt**.
9. Veiciet citus nepieciešamos iestatījumus.
 - ☐ Reģ. numurs: iestatīt grupas numuru.
 - ☐ Indeksa vārds: iestatīt grupas indeksējošo vārdu.
 - ☐ Piešķirt Biežas lietoš. gr.: reģistrēt kā bieži lietotu grupu. Grupa ir attēlota ekrāna augšpusē, kur norāda adresi.
10. Pieskarieties **OK**.

Bieži izmantoto kontaktpersonu reģistrēšana

Kad tiek reģistrētas bieži izmantotās kontaktpersonas, tās tiek attēlotas ekrāna augšpusē, kur norāda adresi.

Kontaktpersonu pārvaldība

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam pieskarieties **Bieži izmantoti**.
3. Atlasiet reģistrējamās kontaktpersonas veidu.
4. Pieskarieties **Rediģēt**.

Piezīme:

*Lai labotu kontaktpersonu secību, pieskarieties **Kārtot**.*

5. Atlasiet bieži izmantotās kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt, un pēc tam pieskarieties **OK**.

Piezīme:

☐ *Lai noņemtu atlasīto kontaktpersonai, vēlreiz tai pieskarieties.*

☐ *Kontaktpersonu sarakstā var meklēt adreses. Ievadiet meklēšanas atslēgvārdu laukā ekrāna augšpusē.*

6. Pieskarieties **Aizvērt**.

Kontaktpersonu reģistrēšana datorā

Izmantojot EpsonNet Config vai Web Config, varat izveidot savā datorā kontaktpersonu sarakstu un importēt to printerī.

Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

Saistītā informācija

➔ ["EpsonNet Config" 226. lpp.](#)

Kontaktpersonu dublēšana, izmantojot datoru

Izmantojot EpsonNet Config vai Web Config, varat datorā dublēt printerī saglabātos kontaktpersonu datus.

Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

Kontaktpersonu dati var tikt zaudēti printera disfunkcijas dēļ. Ieteicams izveidot datu dublējumkopiju pēc katras datu atjaunināšanas reizes. Epson neuzņemas atbildību par jebkādiem zaudētiem datiem, kā arī par datu un/vai iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas perioda laikā.

Saistītā informācija

➔ ["EpsonNet Config" 226. lpp.](#)

Drukāšana

Drukāšana, izmantojot vadības paneli

Varat drukāt datus no printerim pievienotas ārējās USB ierīces.

JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces

Piezīme:

Ja atmiņas ierīcē ir vairāk par 999 attēliem, tiek automātiski tiek sadalīti grupās un tiek parādīts grupas atlases ekrāns. Attēli tiek kārtoti pēc to uzņemšanas datuma.

1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB portu.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Atmiņas ierīce**.

3. Pieskarieties **JPEG**.

Atmiņas ierīcē esošie attēli tiek parādīti sīktēlu veidā.

Pieskarieties , lai mainītu iestatījumu **Parādīt secību**, vai izvēlieties iestatījumus **Atlasīt visus attēlus**, **Atcelt attēlu atlasīšanu** un **Atlasīt grupu**.

4. Pieskarieties failiem, kurus vēlaties drukāt.

Atlasītie attēli ir atzīmēti ar kontrolzīmēm.

Lai priekšskatītu attēlu, pieskarieties **Viena vienuma skats**. Attēlu var palielināt, pieskaroties . Pieskarieties pie  vai , lai priekšskatītu iepriekšējo vai nākamo attēlu.

5. Pieskarieties **Turpināt ar drukāšanu**, lai izvēlētos drukas iestatījumus.

6. Cilnē **Pamatiestatījumi** iestatiet papīra avotu un krāsu režīmu, ko vēlaties izmantot.

7. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus cilnē **Papildu**.

Papildinformāciju par detalizētiem iestatījumiem skatiet Atmiņas ierīce izvēlnēs.

8. Ievadiet izdruku skaitu, izmantojot tastatūru.

9. Lai sāktu drukāt, pieskarieties .

10. Atvienojiet atmiņas ierīci no printera.

Saistītā informācija

➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.

➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.

➔ "JPEG iestatījumi" 69. lpp.

PDF vai TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces

1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB portu.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Atmiņas ierīce**.
3. Pieskarieties **PDF** vai **TIFF**.
Atmiņas ierīcē esošie faili tiek parādīti saraksta veidā.
Lai mainītu failu secību, pieskarieties .
4. Pieskarieties failam, kuru vēlaties drukāt.
5. Cilnē **Pamatiestatījumi** iestatiet papīra avotu un krāsu režīmu, ko vēlaties izmantot.
6. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus cilnē **Papildu**.
Papildinformāciju par detalizētiem iestatījumiem skatiet atmiņas ierīces izvēlnēs.
7. Ievadiet izdruku skaitu, izmantojot tastatūru.
8. Lai sāktu drukāt, pieskarieties .
9. Atvienojiet atmiņas ierīci no printera.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 54. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 56. lpp.
- ➔ "PDF iestatījumi" 70. lpp.
- ➔ "TIFF iestatījumi" 71. lpp.

Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce

Printera sākuma ekrānā pieskarieties **Atmiņas ierīce**, lai izvēlētos dažādus atmiņas ierīcē esošā faila drukāšanas iestatījumus.

JPEG iestatījumi



(Iespējas):

Izvēlieties iestatījumus attēlu datu kārtīšanai, atlasīšanai vai atlases atcelšanai.

Pamatiestatījumi:

☐ Pap. iest.

norādiet iestatījumus tā papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

☐ Krāsu režīms

Izvēlieties krāsas iestatījumu — vai parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa**.

Drukāšana

Papildu:

☐ Izkārtojums

atlasiet JPEG failu izkārtojuma veidu. **1 augšup** — drukāt vienu failu uz katras lapas. **20 lapā** — drukāt 20 failus uz katras lapas. **Satura rādītājs** — drukāt indeksu ar informāciju.

☐ Ietilpināt rāmī

Atlasiet **Ieslēgts**, lai apgrieztu attēlu, automātiski ietilpinot to atlasītajā drukas izkārtojumā. Ja atšķiras attēla datu attēla formāts un papīra izmērs, attēls automātiski tiek palielināts vai samazināts tādā veidā, lai īsākā mala atbilstu papīra īsākajai malai. Attēla garākā mala tiek apgriezta, ja tā pārsniedz papīra garāko malu. Šī funkcija, iespējams, nedarbojas panorāmas fotoattēliem.

☐ Kvalitāte

Atlasiet **Vislabākais**, lai nodrošinātu augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

☐ Datums

Atlasiet fotoattēla uzņemšanas vai saglabāšanas datuma formātu. Dažiem izkārtojumiem datums netiek drukāts.

☐ Uzlabot fotoattēlu

Atlasiet šo režīmu, lai automātiski uzlabotu fotoattēla spilgtumu, kontrastu un piesātinājumu. Lai izslēgtu automātiskos uzlabojumus, atlasiet **Izslēgt uzlabošanu**.

☐ Sarkano acu korekc.

Atlasiet **Iesl**, lai fotoattēlos automātiski noņemtu sarkano acu efektu. Korekcijas tiek piemērotas tikai izdrukās, nevis oriģinālajā failā. Atkarībā no fotoattēla veida, iespējams, tiks koriģētas arī citas attēla daļas, nevis tikai acis.

PDF iestatījumi

Varat izvēlēties atmiņas ierīcē saglabāto PDF formāta failu drukāšanas iestatījumus.

(Parādīt secību):

atlasiet kārtošanas iestatījumu failu attēlojumam LCD ekrānā.

Pamatiestatījumi:

☐ Pap. iest.

norādiet iestatījumus papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

☐ Krāsu režīms

Izvēlieties krāsas iestatījumu — vai parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa**.

Papildu:

☐ Abpusēja

atlasiet **Iesl**, lai drukātu PDF failus, izmantojot divpusējās drukāšanas funkciju. Iesējuma paņēmieni var atlasīt, arī pieskaroties **Iesējums(Kop.)**.

☐ Drukāšanas secība

Atlasiet secību, kādā jādrukā PDF faili ar vairākām lapām.

TIFF iestatījumi

Varat izvēlēties atmiņas ierīcē saglabāto TIFF formāta failu drukāšanas iestatījumus.



(Parādīt secību):

kārtošanas iestatījums faila attēlojumam LCD ekrānā.

Pamatiestatījumi:

☐ Pap. iest.

norādiet iestatījumus papīra avotam, no kura vēlaties drukāt.

☐ Krāsu režīms

Izvēlieties krāsas iestatījumu — vai parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa**.

Papildu:

☐ Izkārtojums

atlasiet Multi-TIFF faila izkārtojuma veidu izdrukā. **1 augšup** — drukāt vienu failu uz katras lapas. **20 lapā** — drukāt 20 failus uz katras lapas. **Satura rādītājs** — drukāt indeksu ar informāciju.

☐ Ietilpināt rāmī

Atlasiet **Ieslēgts**, lai apgrieztu fotoattēlu, automātiski ietilpinot to atlasītajā drukas izkārtojumā. Ja atšķiras attēla datu attēla formāts un papīra izmērs, attēls automātiski tiek palielināts vai samazināts tādā veidā, lai īsākā mala atbilstu papīra īsākajai malai. Attēla garākā mala tiek apgriezta, ja tā pārsniedz papīra garāko malu. Šī funkcija, iespējams, nedarbojas panorāmas fotoattēliem.

☐ Kvalitāte

Atlasiet **Vislabākais**, lai nodrošinātu augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

☐ Drukāšanas secība

Atlasiet secību, kādā jādrukā TIFF faili ar vairākām lapām.

☐ Datums

Atlasiet fotoattēla uzņemšanas vai saglabāšanas datuma formātu. Dažiem izkārtojumiem datums netiek drukāts.

Drukāšana no datora

Ja atsevišķus printera draivera iestatījumus nevarat mainīt, iespējams, administrators ir tos ierobežojis. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu palīdzību.

Lietotāju autentifikācija printera draiverī, ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums (tikai Windows)

Ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums, ir jāievada lietotāja ID un parole, lai drukātu. Reģistrējiet lietotāja ID un paroli printera draiverī. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

1. Piekļūstiet printera draivera logam.
2. Noklikšķiniet uz **Informācija par Printeri un Opcijām** cilnē **Apkope**.

Drukāšana

- Atlasiet **Saglabāt piekļuves vadības iestatījumus**, noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, un pēc tam ievadiet lietotājvārdu un paroli.

Saistītā informācija

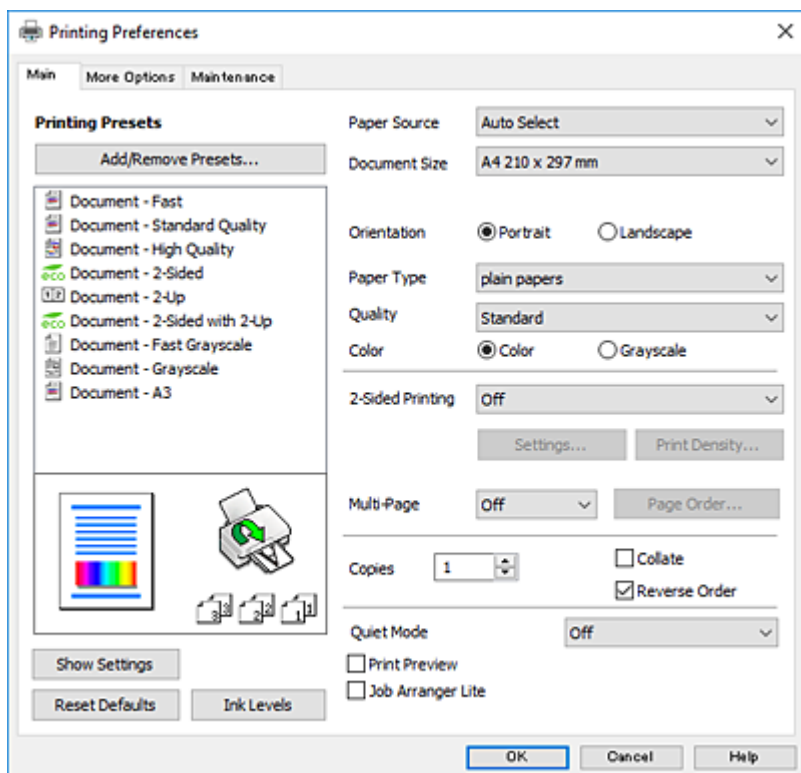
➔ ["Windows printera draiveris" 220. lpp.](#)

Pamatinformācija par printeri — Windows

Piezīme:

- ☐ Skatiet tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz vienuma un pēc tam uzklikšķiniet uz **Palīdzība**.
- ☐ Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

- Ievietojiet papīru printerī.
- Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
- Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** no **Fails** izvēlnē.
- Izvēlieties printeri.
- Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



- Veiciet turpmāk aprakstītos iestatījumus.
 - ☐ Papīra avots: izvēlieties papīra avotu, kurā ir ievietots papīrs. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts.

Drukāšana

- ☐ Dokumenta izmērs: izvēlieties printerī ievietotā papīra izmēru.
- ☐ Orientācija: izvēlieties orientāciju, ko iestatījāt lietojumprogrammā.
- ☐ Papīra veids: izvēlieties ievietotā papīra veidu.
- ☐ Kvalitāte: izvēlieties drukas kvalitāti. **Augsta** izvēle nodrošina augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.
- ☐ Krāsaina: izvēlieties **Pelēktoņu**, ja vēlaties drukāt melnā krāsā vai ar pelēku ēnojumu.

Piezīme:

- ☐ Ja drukājat augsta blīvuma datus uz parastā papīra, iespiedveidlapas vai iepriekš apdrukāta papīra, atlasiet opciju **Standarta spilgtums kā vienuma Kvalitāte iestatījumu**, lai izdruka būtu spilgta.
- ☐ Drukājot uz aploksnēm, atlasiet **Ainavorientācija** kā vienuma **Orientācija** iestatījumu.

7. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.

8. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 50. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 54. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 56. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 53. lpp.

Pamatinformācija par printeri — Mac OS X

Piezīme:

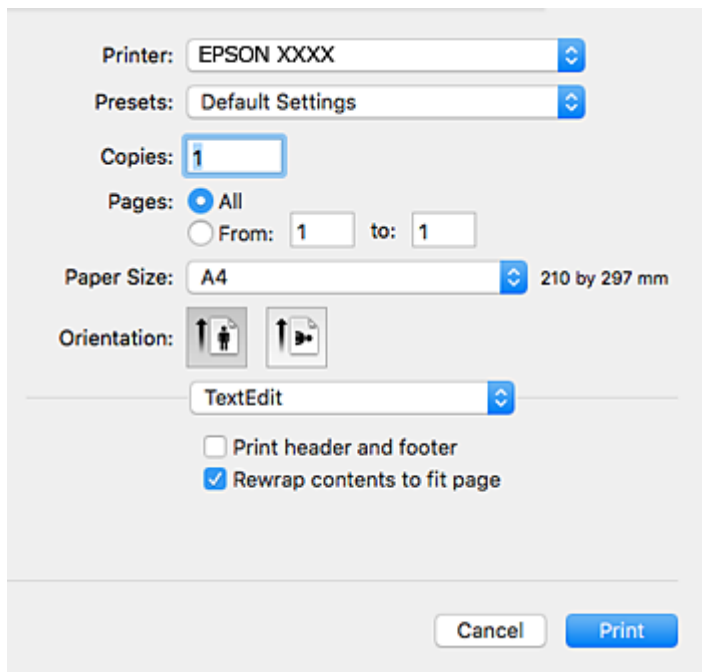
Paskaidrojumiem sadaļā kā piemēru lieto TextEdit. Darbības var atšķirties atkarībā no lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.

Drukāšana

3. Izvēlieties opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.

Ja nepieciešams, uzklikšķiniet uz **Rādīt detaļas** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.



Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

TextEdit

☐ Print header and footer

☒ Rewrap contents to fit page

Cancel Print

4. Veiciet turpmāk aprakstītos iestatījumus.

- ☐ Printeris: izvēlieties printeri.
- ☐ Iepriekšnoteiktās vērtības: izvēlieties, kad vēlaties lietot reģistrētos iestatījumus.
- ☐ Papīra izmērs: izvēlieties printerī ievietotā papīra izmēru.
- ☐ Orientācija: izvēlieties orientāciju, ko iestatījāt lietojumprogrammā.

Piezīme:

- ☐ Ja iepriekš minētās iestatīšanas izvēlnes netiek parādītas, aizveriet drukas logu, izvēlnē **Fails** atlasiet **Lapas iestatīšana** un pēc tam veiciet iestatījumus.
- ☐ Drukājot uz aploksnēm, izvēlieties ainavas orientāciju.

Drukāšana

5. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.

Piezīme:

Mac OS X v10.8.x vai jaunāku versiju, ja **Printera iestatījumi** izvēlne netiek parādīta, Epson printera draiveris nav instalēts pareizi.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri. Skatiet tālāk minēto, lai pieslēgtu printeri.

<http://epson.sn>

6. Veiciet turpmāk aprakstītos iestatījumus.

- ☐ Paper Source: izvēlieties papīra avotu, kurā ir ievietots papīrs. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts.
- ☐ Materiālu veids: izvēlieties ievietotā papīra veidu.
- ☐ Print Quality: izvēlieties drukas kvalitāti.
Augstākas kvalitātes izvēle var samazināt drukāšanas ātrumu.
- ☐ Pelēktoņu: izvēlieties drukāt melnā krāsā vai ar pelēku ēnojumu.

7. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 50. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 54. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 56. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 53. lpp.

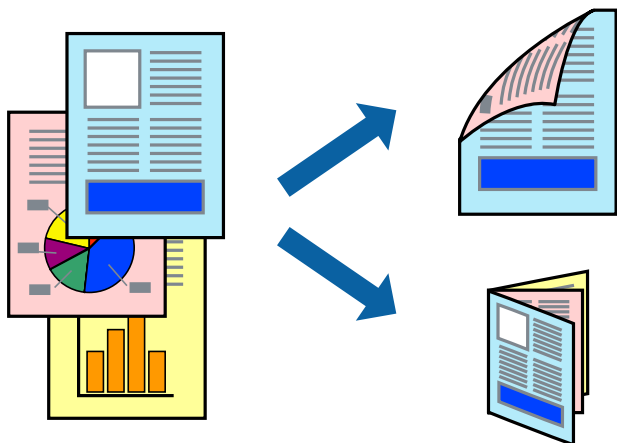
Drukāšana uz abām pusēm

Varat lietot jebkuru no tālāk minētajām metodēm, lai drukātu uz papīra abām pusēm.

- ☐ Automātiska divpusēja drukāšana
- ☐ Manuāla divpusējā drukāšana (tikai Windows)

Kad printeris ir pabeidzis drukāšanu uz vienas puses, apgrieziet papīru otrādi, lai drukātu uz otras puses.

Varat drukāt arī bukletu, ko var izveidot, salokot izdruku. (Tikai Windows)



Piezīme:

- ☐ Ja neizmantojat papīru, kas ir piemērots divpusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties un papīrs var iestrēgt.
- ☐ Atkarībā no papīra veida un datiem tinte var izspiesties cauri otrā papīra lapas pusē.

Saistītā informācija

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 50. lpp.](#)

Drukāšana uz abām pusēm — Windows

Piezīme:

- ☐ Manuāla divpusējā drukāšana ir pieejama, ja ir iespējots vienums **EPSON Status Monitor 3**. Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, piekļūstiet printera draiverim, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Manuāla divpusējā drukāšana, iespējams, nebūs pieejama, ja piekļuve printerim tiek veikta ar tikla starpniecību vai tas tiek izmantots kā kopīgots printeris.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Piekļūstiet printera draivera logam.
4. Atlasiet **Automātiski** (garākās malas iesiešana), **Automātiski** (īsākās malas iesiešana), **Manuāli** (garākās malas iesiešana) vai **Manuāli** (īsākās malas iesiešana) sadaļā **2-pusēja drukāšana**, kas atrodama cilnē **Galvenie**.

Drukāšana

- Uzklikšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam uzklikšķiniet uz **Labi**.

Piezīme:

*Lai drukātu salocītu bukletu, atlasiet **Buklets**.*

- Uzklikšķiniet uz **Drukāšanas blīvums**, atlasiet dokumenta veidu no **Izvēlēties Dokumenta veidu**, un tad uzklikšķiniet uz **Labi**.

Printera draiveris automātiski iestata vienuma **Pielāgošana** opcijas attiecīgajam dokumenta veidam.

Piezīme:

☐ *Drukāšana var būt lēna atkarībā no opciju kombinācijas, kuras atlasītas vienumam **Izvēlēties Dokumenta veidu** logā **Drukāšanas blīvuma pielāgošana** un vienumam **Kvalitāte** cilnē **Galvenie**.*

☐ *Manuālai divpusējai izdrukai iestatījums **Drukāšanas blīvuma pielāgošana** nav pieejams.*

- Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

- Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Veicot manuālu divpusējo drukāšanu, pēc pirmās puses drukāšanas pabeigšanas datorā tiek parādīts uznirstošais logs. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 56. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par printeri — Windows" 72. lpp.](#)

Drukāšana uz abām pusēm — Mac OS X

- Ievietojiet papīru printerī.
- Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
- Atveriet drukas dialoglodziņu.
- Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Two-sided Printing Settings**.
- Atlasiet iesējumus un **Document Type**.

Piezīme:

☐ *Drukāšana var būt lēna atkarībā no vienuma **Document Type** iestatījuma.*

☐ *Ja drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, fotoattēlus vai diagrammas, atlasiet opciju **Text & Graphics** vai **Text & Photos kā vienuma Document Type** iestatījumu. Ja attēls kļūst netīrs vai arī tinte izspiežas cauri otrā pusē, pielāgojiet drukas blīvumu un tintes nožūšanas laiku, noklikšķinot uz bultiņas atzīmes, kas atrodas blakus vienumam **Adjustments**.*

- Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
- Noklikšķiniet uz **Print**.

Saistītā informācija

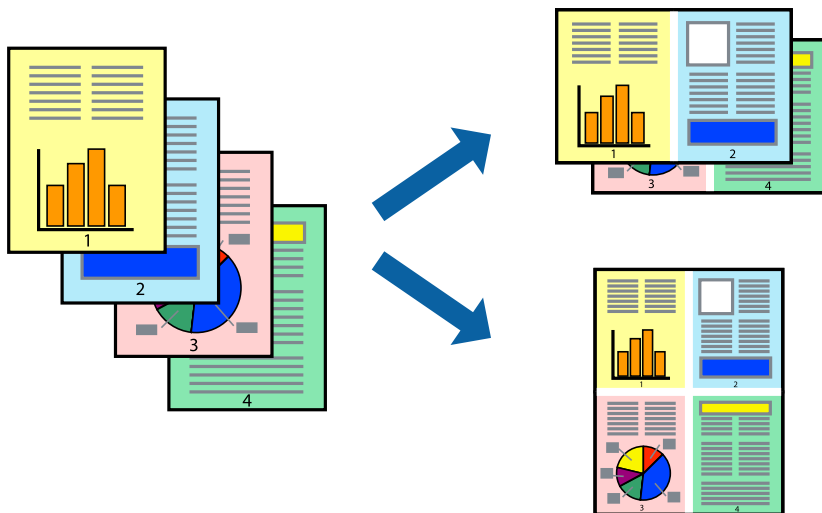
- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 54. lpp.](#)

Drukāšana

- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par printeri — Mac OS X" 73. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes — Windows

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Piekļūstiet printera draivera logam.
4. Atlasiet **2 lapas loksne** vai **4 lapas loksne** kā vienuma **Vairākas lapas** iestatījumu cilnē **Galvenie**.
5. Noklikšķiniet uz **Lapu secība**, atlasiet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu logu.
6. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par printeri — Windows" 72. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes — Mac OS X

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Atveriet drukas dialoglodziņu.
4. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Layout**.
5. Iestatiet lapu skaitu opcijā **Pages per Sheet**, vienumu **Layout Direction** (lapu secība) un **Border**.
6. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
7. Noklikšķiniet uz **Print**.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 54. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 56. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par printeri — Mac OS X" 73. lpp.

Drukāšana atbilstoši papīra izmēram

Varat drukāt atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukāšana atbilstoši papīra izmēram — Windows

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Piekļūstiet printera draivera logam.
4. Cilnē **Papildu opcijas** veiciet tālāk minētos iestatījumus.
 - ☐ Dokumenta izmērs: atlasiet papīra izmēru, ko iestatījāt lietojumprogrammā.

Drukāšana

- ☐ Papīra izvade: atlasiet papīra izmēru, ko ievietojāt printerī.

Iestatījums **Pielāgot lapai** tiek atlasīts automātiski.

Piezīme:

*Ja vēlaties drukāt samazinātu attēlu lapas centrā, atlasiet opciju **Centrā**.*

- Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
- Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par printeri — Windows" 72. lpp.](#)

Drukāšana atbilstoši papīra izmēram — Mac OS X

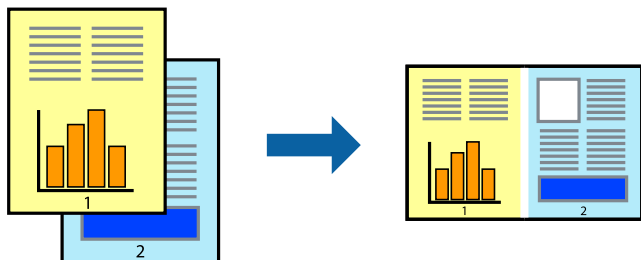
- Ievietojiet papīru printerī.
- Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
- Atveriet drukas dialoglodziņu.
- Atlasiet lietojumprogrammā iestatītā papīra izmēru kā vienuma **Papīra izmērs** iestatījumu.
- Uznirstošajā izvēlnē atlasiet papīra lietošanas iestatījumu **Paper Handling**.
- Atlasiet mērogošanu atbilstoši papīra izmēram **Scale to fit paper size**.
- Atlasiet printerī ievietotā papīra izmēru kā vienuma **Destination Paper Size** iestatījumu.
- Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
- Noklikšķiniet uz **Print**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par printeri — Mac OS X" 73. lpp.](#)

Vairāku failu drukāšana vienlaikus (tikai Windows)

Opcija **Darbu kārtotājs - versija Lite** ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukas darbu. Varat norādīt drukas iestatījumus apvienotiem failiem, piemēram, izkārtojumu, drukas secību un orientāciju.



1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
3. Atveriet printera draivera logu.
4. Atlasiet opciju **Darbu kārtotājs - versija Lite** cilnē **Galvenie**.
5. Uzklīkšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.
6. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

Tiek parādīts logs **Darbu kārtotājs - versija Lite**, un drukas darbs tiek pievienots **Drukāšanas projekts**.

7. Kad ir atvērts **Darbu kārtotājs - versija Lite** logs, atveriet datni, kuru vēlaties apvienot ar pašreizējo datni, un pēc tam atkārtoti veiciet 3.–6. darbību.

Piezīme:

- ☐ Ja logs **Darbu kārtotājs - versija Lite** tiek aizvērts, nesaglabātais **Drukāšanas projekts** tiek dzēsts. Lai drukātu vēlāk, izvēlieties **Saglabāt** izvēlnē **Datne**.
- ☐ Lai atvērtu **Drukāšanas projekts**, kas saglabāts **Darbu kārtotājs - versija Lite**, uzklīkšķiniet uz **Darbu kārtotājs - versija Lite** printera draivera **Apkope** cilnē. Pēc tam izvēlieties **Atvērt** izvēlnē **Datne**, lai atlasītu datni. Saglabāto datņu paplašinājums ir ".ecl".

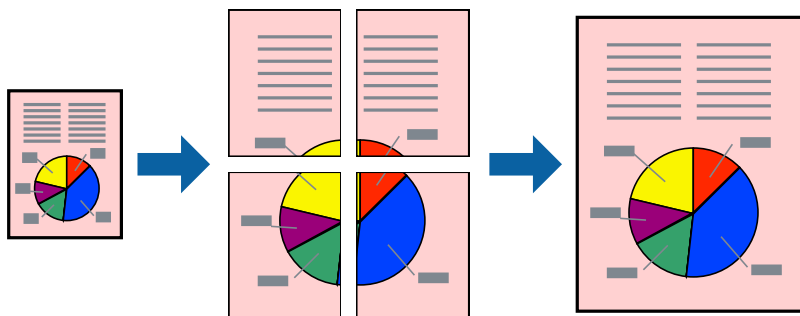
8. Izvēlieties **Izkārtojums** un **Rediģēt** izvēlnes **Darbu kārtotājs - versija Lite**, lai pēc nepieciešamības rediģētu **Drukāšanas projekts**. Lai uzzinātu vairāk, skatiet **Darbu kārtotājs - versija Lite** palīdzību.
9. Izvēlieties opciju **Drukāt** izvēlnē **Datne**.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par printeri — Windows" 72. lpp.

Viena attēla drukāšana uz vairākām lapām, lai izveidotu plakātu (tikai operētājsistēmā Windows)

Šī funkcija nodrošina iespēju drukāt vienu attēlu uz vairākām papīra lapām. Tās salīmējot, varat izveidot lielāku plakātu.



1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
3. Atveriet printera draivera logu.
4. Atlasiet opciju **Plakāts 2x1**, **Plakāts 2x2**, **Plakāts 3x3** vai **Plakāts 4x4** sadaļā **Vairākas lapas**, kas atrodas cilnē **Galvenie**.
5. Uzklikšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam uzklikšķiniet uz **Labi**.

Piezīme:

*Izmantojot **Izdrukāt griešanas norādījumus**, var drukāt griešanas šablonu.*

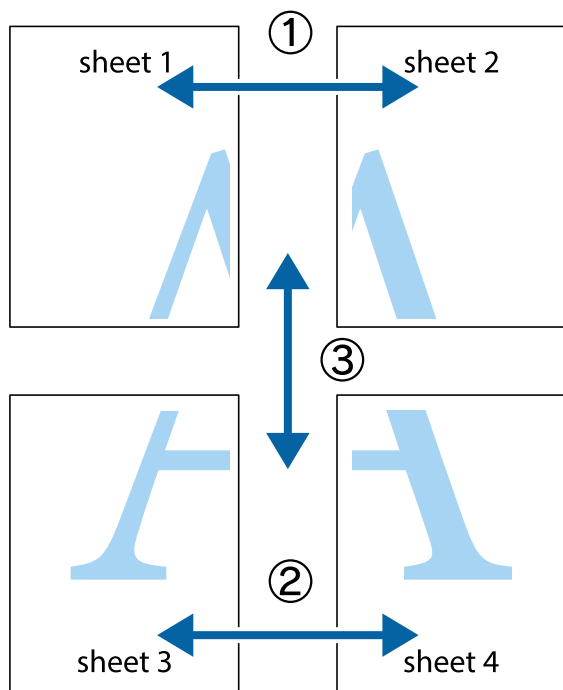
6. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam uzklikšķiniet uz **Labi**.
7. Uzklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

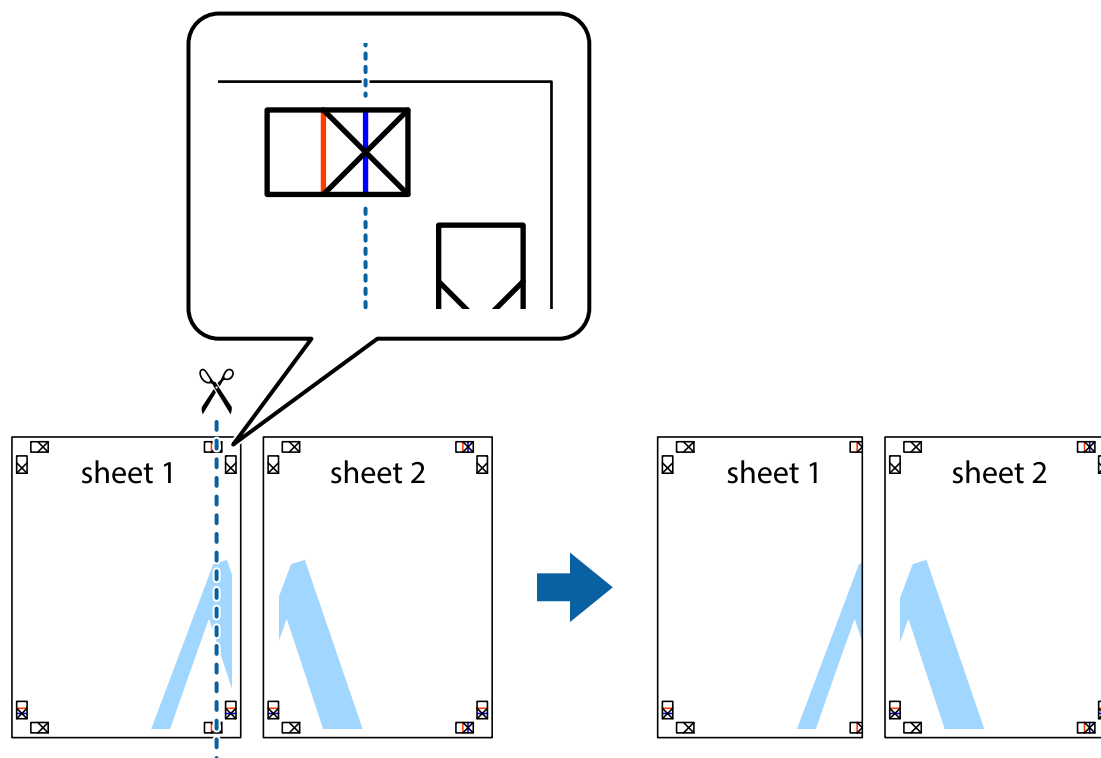
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par printeri — Windows" 72. lpp.

Plakātu izveide, izmantojot Nolīdzināšanas atzīmes dublējas

Turpinājumā ir sniegts piemērs, kā izveidot plakātu, ja ir atlasīta opcija **Plakāts 2x2**, un opcija **Nolīdzināšanas atzīmes dublējas** ir atlasīta sadaļā **Izdrukāt griešanas norādījumus**.

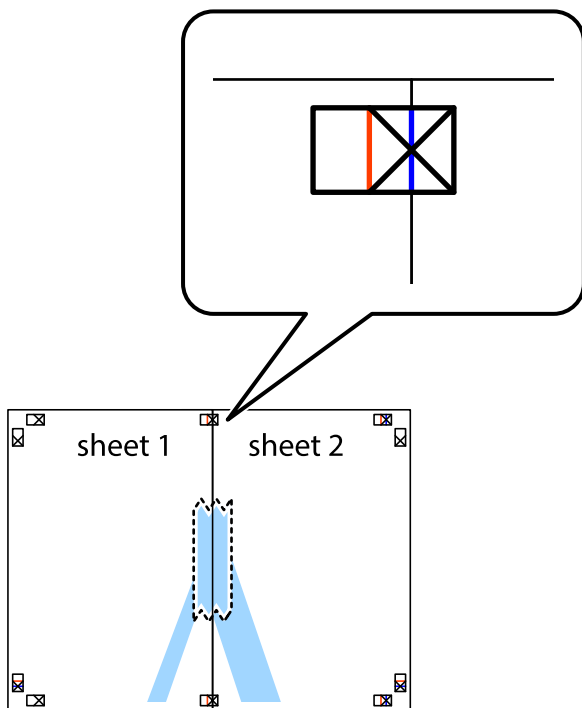


1. Sagatavojiet Sheet 1 un Sheet 2. Nogrieziet Sheet 1 malas, ņemot vērā vertikālo zilo līniju, kas virzās caur augšējā un apakšējā krustiņa atzīmju centram.

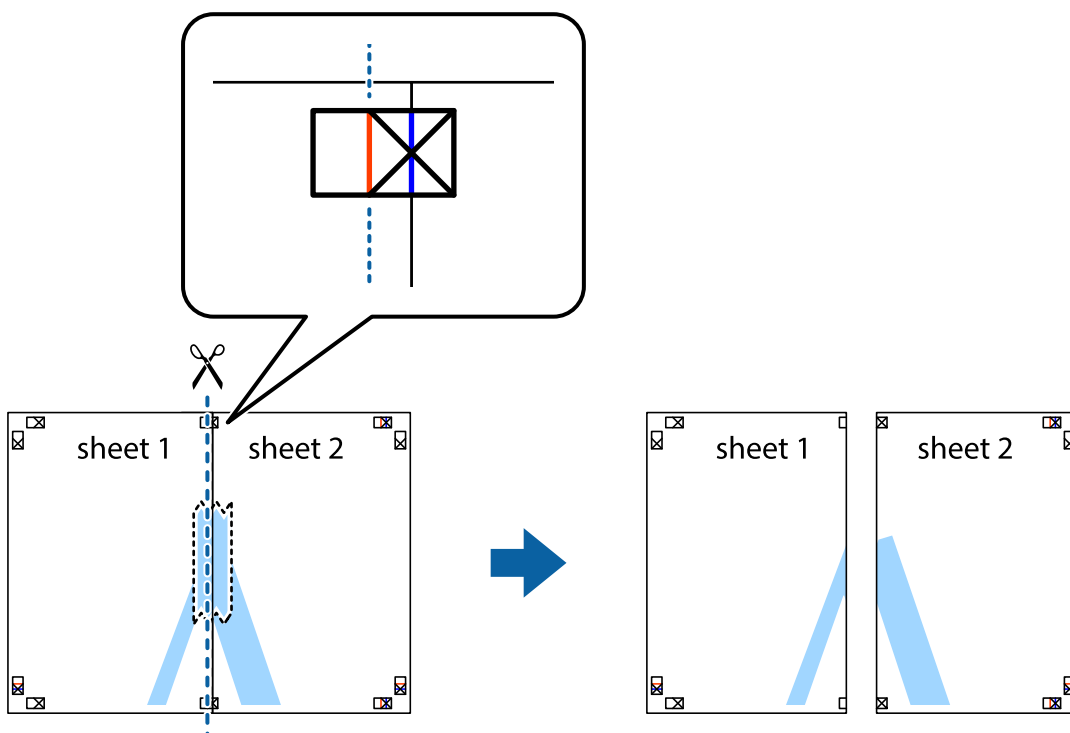


Drukāšana

- Novietojiet Sheet 1 malu uz Sheet 2 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi abas papīra loksnes no aizmugures salīmējiet kopā.

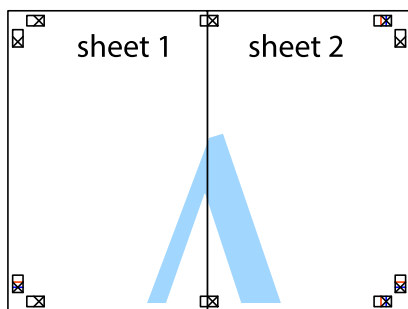


- Sagrieziet salīmētās papīra loksnes divās daļās, ņemot vērā vertikālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija pa kreisi no krustiņa atzīmēm).

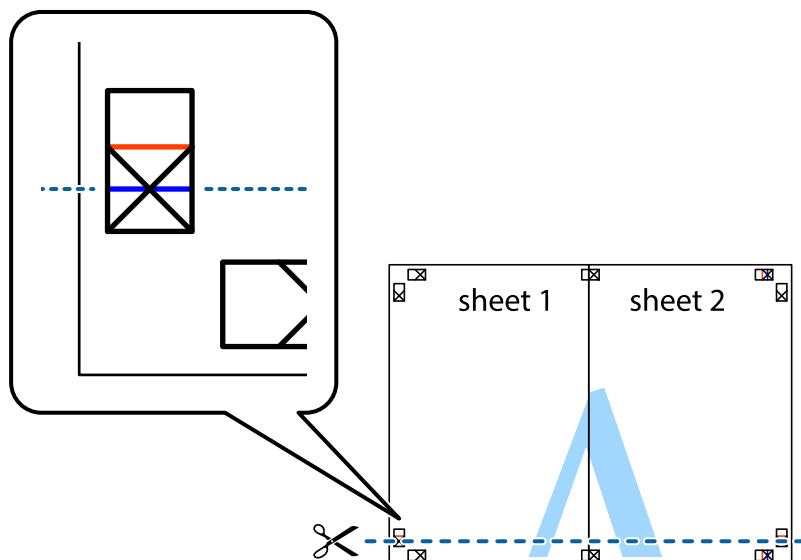


Drukāšana

4. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

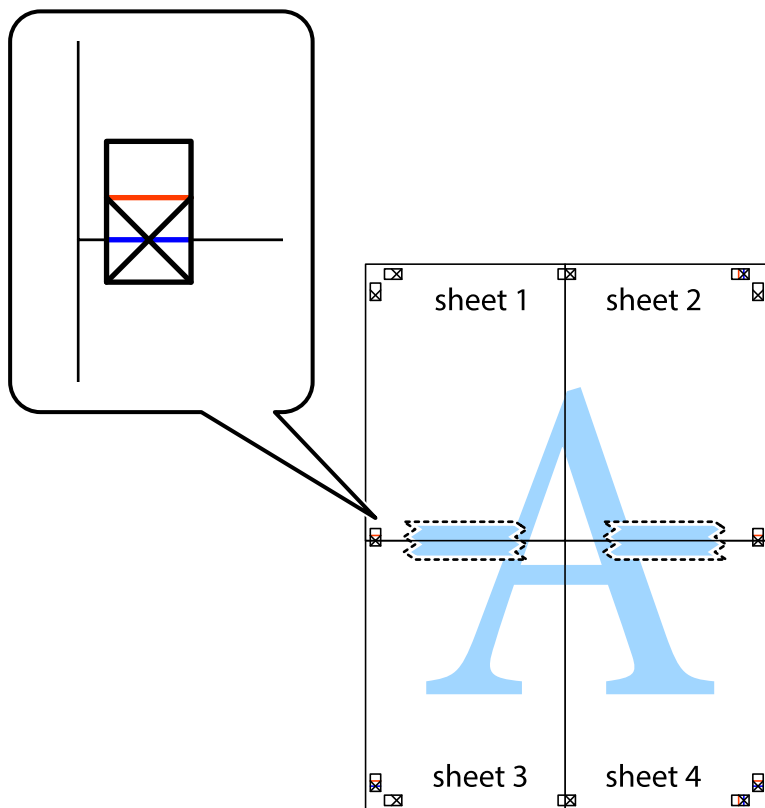


5. Atkārtoti veiciet 1.–4. darbību, lai salīmētu kopā Sheet 3 un Sheet 4.
6. Nogrieziet Sheet 1 un Sheet 2 malas, ņemot vērā horizontālo zilo līniju kreisās un labās puses krustiņa atzīmju centrā.



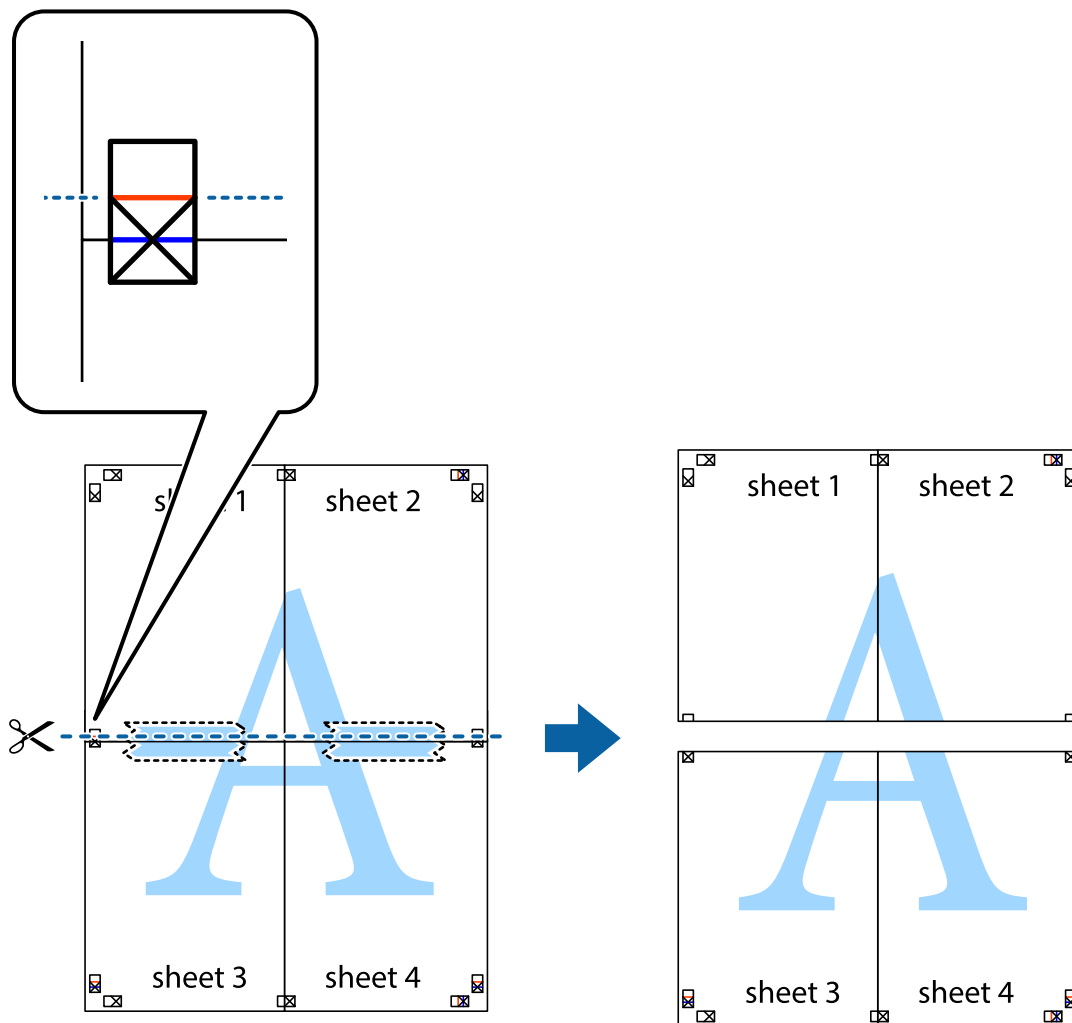
Drukāšana

- Novietojiet Sheet 1 un Sheet 2 malu uz Sheet 3 un Sheet 4 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi no aizmugures salīmējiet tās kopā.

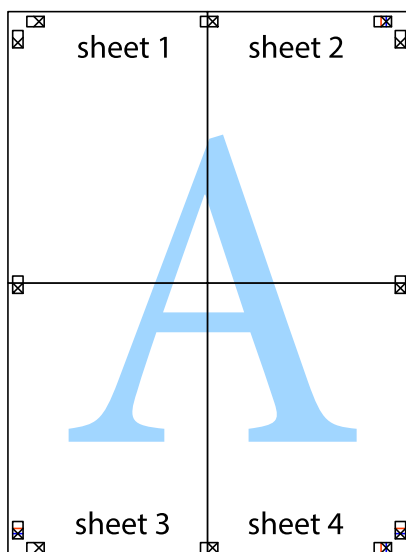


Drukāšana

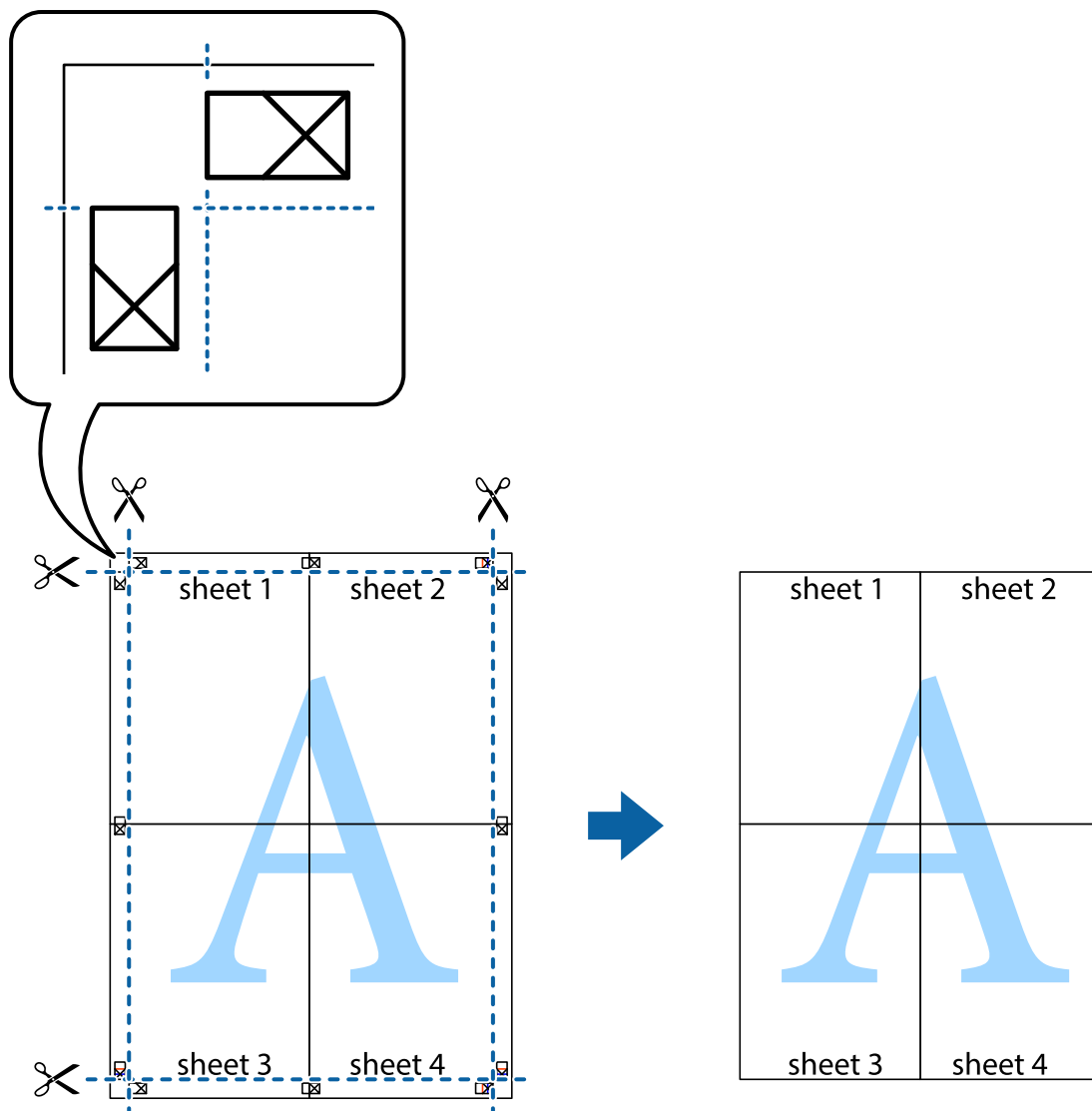
8. Sagrieziet salīmētās loksnes divās daļās, ņemot vērā horizontālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija virs krustiņa atzīmēm).



9. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.



10. Nogrieziet atlikušās malas, kas ir gar ārējo vadotni.



Drukāšana, izmantojot papildu funkcijas

Šajā nodaļā ir sniegta informācija par dažādām papildu izkārtojuma un drukas funkcijām, kas pieejamas printera draiverī.

Saistītā informācija

- ➔ ["Windows printera draiveris" 220. lpp.](#)
- ➔ ["Printera draiveris operētājsistēmā Mac OS X" 222. lpp.](#)

Iepriekšnoteiktās vērtības pievienošana ērtākai drukāšanai

Jā printera draiverī izveidojat bieži lietoto drukāšanas iestatījumu iepriekšnoteikto vērtību, varat ērti drukāt, izvēloties sarakstā attiecīgo iepriekšnoteikto vērtību.

Drukāšana

Windows

Lai pievienotu iepriekšnoteikto vērtību, iestatiet tādas vienumus kā **Dokumenta izmērs** un **Papīra veids** Galvenie vai **Papildu opcijas** cilnē un pēc tam uzklikšķiniet uz **Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības** sadaļā **Druk. iepriekšnot. vērt.**.

Piezīme:

Lai dzēstu pievienoto iepriekšnoteikto vērtību, uzklikšķiniet **Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības**, izvēlieties iepriekšnoteikto nosaukumu, kuru vēlaties dzēst no saraksta, un tad dzēsiet to.

Mac OS X

Atveriet drukas dialoglodziņu. Lai pievienotu iepriekšnoteikto vērtību, iestatiet tādas vienumus kā **Papīra izmērs** un **Materiālu veids** un pēc tam saglabāiet pašreizējos iestatījumus kā iepriekšnoteikto vērtību vienuma **Iepriekšnoteiktās vērtības** iestatījumā.

Piezīme:

Lai dzēstu pievienoto sākotnējo iestatījumu, noklikšķiniet uz **Sākotnējie iestatījumi** > **Parādīt iepriekšnoteiktās vērtības**, atlasiet sākotnējā iestatījuma nosaukumu, kuru vēlaties dzēst no saraksta, un tad dzēsiet to.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru par noteiktu procentuālo vērtību.

Windows

Iestatiet vienumu **Dokumenta izmērs** cilnē **Papildu opcijas**. Atlasiet **Samazināt/palielināt dokumentu**, Tuvināt un pēc tam ievadiet procentuālo vērtību.

Mac OS X

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Lai uzzinātu vairāk, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Izvēlnē **Fails** atlasiet **Lapas iestatīšana** (vai **Drukāt**). Printerī atlasiet **Formāts**; atlasiet papīra izmēru, un pēc tam ievadiet procentuālo vērtību sadaļā **Mērogs**. Aizveriet logu un veiciet drukāšanu, ievērojot drukāšanas pamatnoteikumus.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatinformācija par printeri — Mac OS X" 73. lpp.](#)

Drukas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot drukas darbā lietotās krāsas.

Režīms **PhotoEnhance** rada asākus attēlus un spilgtākas krāsas, automātiski pielāgojot oriģinālā attēla datu kontrastu, piesātinājumu un spilgtumu.

Piezīme:

☐ Šie pielāgojumi netiek lietoti oriģinālajiem datiem.

☐ **PhotoEnhance** pielāgo krāsu, analizējot objekta atrašanās vietu. Tādējādi, ja esat mainījis objekta atrašanās vietu, samazinot, palielinot, apgriežot vai pagriežot attēlu, krāsa var negaidīti mainīties. Ja attēls nav fokusēts, tā tonis var būt nedabisks. Ja krāsa tiek mainīta vai kļūst nedabiska, drukājiet režīmā, kas nav **PhotoEnhance**.

Drukāšana

Windows

Atlasiet krāsu koreģēšanas metodi no **Krāsu korekcija Papildu opcijas** cilnē.

Ja tiek izvēlēts **Automātiska**, krāsas automātiski pielāgojas papīra veidam un drukas kvalitātes iestatījumiem. Ja izvēlaties **Pielāgotie** un noklikšķiniet **Uzlabots**, varat veikt savus iestatījumus.

Mac OS X

Atveriet drukas dialoglodziņu. Atlasiet opciju **Krāsu saskaņošana** uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet **EPSON Color Controls**. Atlasiet opciju **Color Options** uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet vienu no pieejamām opcijām. Noklikšķiniet uz bultiņas pie **Papildu iestatījumi** un veiciet atbilstošos iestatījumus.

Pretkopēšanas raksta drukāšana (tikai Windows)

Varat drukāt dokumentus ar neredzamiem burtiem, piemēram, “Kopija”. Šie burti kļūst redzami, ja dokuments tiek kopēts, lai kopijas varētu atšķirt no oriģināla. Varat arī pievienot savu pretkopēšanas rakstu.

Piezīme:

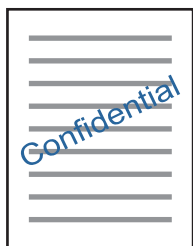
Šī funkcija ir pieejama tikai tad, ja ir atlasīti tālāk minētie iestatījumi.

- ☐ Papīra veids: parastie papīri
- ☐ Kvalitāte: Standarta
- ☐ Automātiska divpusējā drukāšana: atspējots
- ☐ Krāsu korekcija: Automātiska
- ☐ Īsu šķiedru papīrs: atspējots

Noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** cilnē **Papildu opcijas** un pēc tam atlasiet pretkopēšanas rakstu. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu detalizēto informāciju, piemēram, izmēru un blīvumu.

Ūdenszīmes drukāšana (tikai Windows)

Varat uz izdrukām drukāt ūdenszīmi, piemēram, “Konfidenciāls”. Varat arī pievienot savu ūdenszīmi.



Uzklīķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** cilnē **Papildu opcijas** un pēc tam atlasiet ūdenszīmi. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu detalizēto informāciju, piemēram, ūdenszīmes blīvumu un pozīciju.

Galvenes un kājenes drukāšana (tikai Windows)

Varat galvenē vai kājenē drukāt tādu informāciju kā lietotājvārds un drukāšanas datums.

Noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** cilnē **Papildu opcijas** un pēc tam atlasiet **Galvene/kājene**. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi** un nolaižamajā sarakstā atlasiet vajadzīgos vienumus.

Paroles iestatīšana drukas uzdevumam (tikai Windows)

Drukas darbam varat iestatīt paroli, lai neatļautu drukāšanu, līdz printera vadības panelī tiek ievadīta parole.

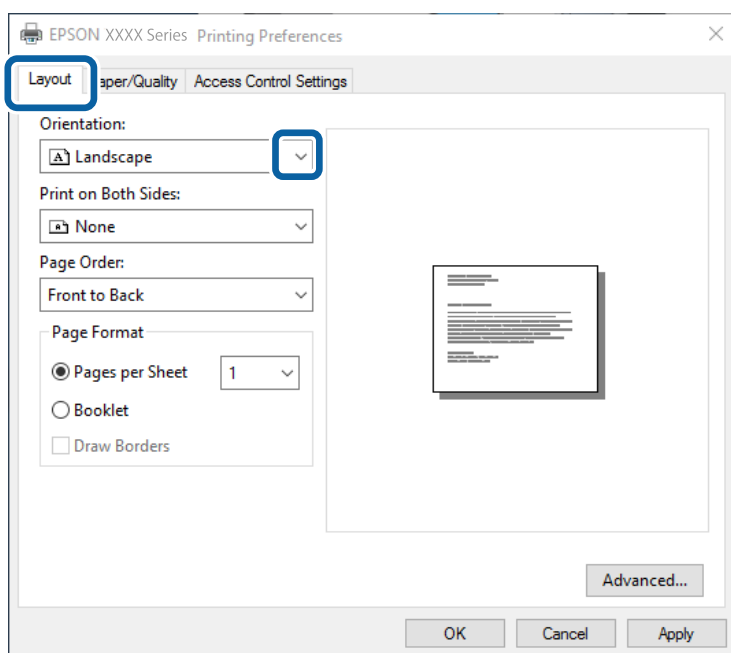
Atlasiet **Konfidenciāls darbs** cilnē **Papildu opcijas** un pēc tam ievadiet paroli.

Lai izpildītu drukas uzdevumu, sākuma ekrānā pieskarieties **Konfidenciāls darbs**, pēc tam atlasiet uzdevumu un ievadiet paroli.

Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri

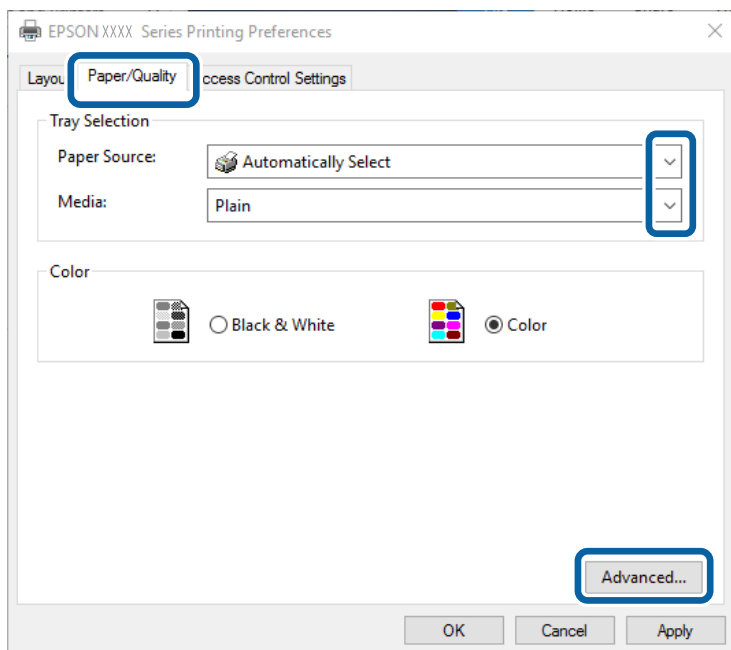
Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri — Windows

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Piekļūstiet PostScript printera draivera logam.
4. Atlasiet lietojumprogrammā iestatīto orientāciju kā opciju **Orientācija** cilnē **Izkārtojums**.



Drukāšana

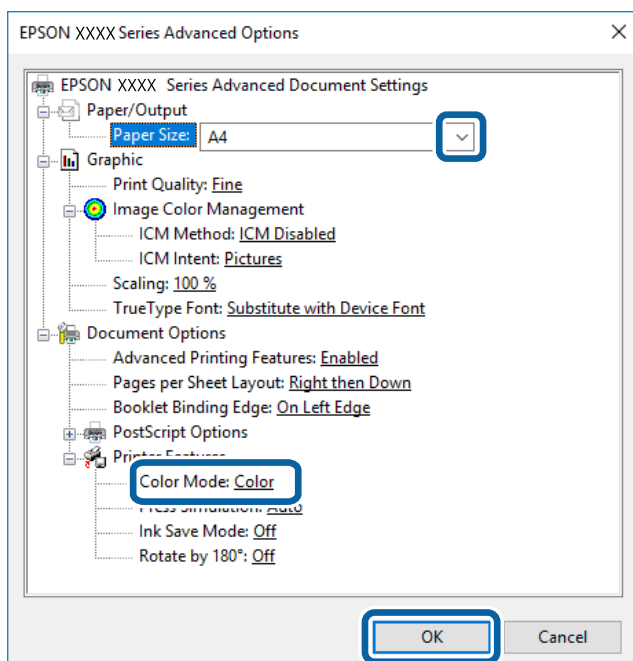
5. Cilnē **Papīrs/kvalitāte** veiciet tālāk minētos iestatījumus.



☐ Papīra avots: atlasiet papīra avotu, kurā ir ievietots papīrs.

☐ Materiāls: atlasiet ievietotā papīra veidu.

6. Noklikšķiniet uz **Papildu**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.



☐ Papīra izmērs: izvēlieties papīra izmēru, kuru ievietojāt printerī.

☐ Color Mode: atlasiet, vai drukāt pilnkrāsu vai vienkāršā režīmā.

7. Noklikšķiniet uz **Labi**.

Drukāšana

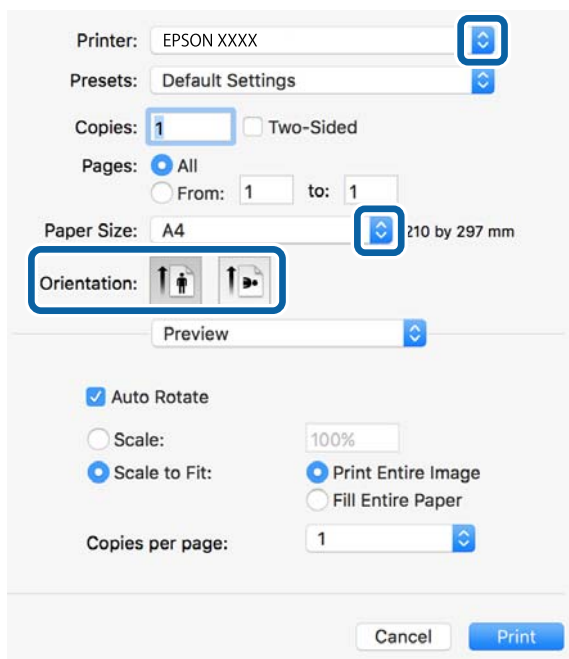
- Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 50. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 53. lpp.

Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri — Mac OS X

- Ievietojiet papīru printerī.
- Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
- Atveriet drukas dialoglodziņu.



- Iestatiet tālāk minētos iestatījumus.
 - ☐ Printeris: atlasiet printeri.
 - ☐ Papīra izmērs: izvēlieties papīra izmēru, kuru ievietojāt printerī.
 - ☐ Orientācija: atlasiet orientāciju, ko iestatījāt lietojumprogrammā.

Drukāšana

5. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Papīra padeve** un pēc tam atlasiet to papīra avotu, kurā ievietojāt papīru.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Paper Feed

☒ All Pages From: Auto Select

☐ First Page From: Rear Paper Feed

Remaining From: Rear Paper Feed

Cancel Print

6. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Printera funkcijas**, atlasiet opciju **Quality** kā vienuma **Funkciju kopas** iestatījumu un pēc tam atlasiet ievietotā papīra veidu kā vienuma **MediaType** iestatījumu.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Printer Features

Feature Sets: Quality

MediaType: Plain

Print Quality: Fine

Cancel Print

Drukāšana

7. Atlasiet **Color** kā vienuma **Funkciju kopas** iestatījumu un pēc tam atlasiet **Color Mode** iestatījumu.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Printer Features

Feature Sets: Color

Color Mode: Color

Press Simulation: Auto

Cancel Print

8. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 50. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 54. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 56. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 53. lpp.

Vienumu iestatīšana PostScript printera draiverim

Piezīme:

Šo iestatījumu pieejamība atšķiras atkarībā no modeļa.

Color Mode	Atlasiet, vai drukāt krāsu vai vienkrāsainā režīmā.
Press Simulation	Varat atlasīt CMYK tinšu krāsu simulēšanu, ja drukājat, atveidojot ofsetpreses CMYK tinšu krāsas.
Ink Save Mode	Ietaupa tinti, samazinot drukas blīvumu.
Rotate by 180°	Pirms drukāšanas pagriež datus par 180 grādiem.

Drukāšana, izmantojot viedierīces

Funkcijas Epson iPrint lietošana

Izmantojot lietojumprogrammu Epson iPrint, var drukāt fotogrāfijas, dokumentus un tīmekļa lapas no viedās ierīces, piemēram, viedtālrunā vai planšetdatora. Var drukāt lokāli, izmantojot viedo ierīci, kas savienota vienā bezvadu tīklā ar printeri, vai drukāt attāli, drukājot no attālas vietas, izmantojot internetu. Lai izmantotu attālas drukāšanas funkciju, reģistrējiet printeri pakalpojumā Epson Connect.



Saistītā informācija

➔ ["Epson Connect pakalpojums" 218. lpp.](#)

Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

<http://ipr.to/c>

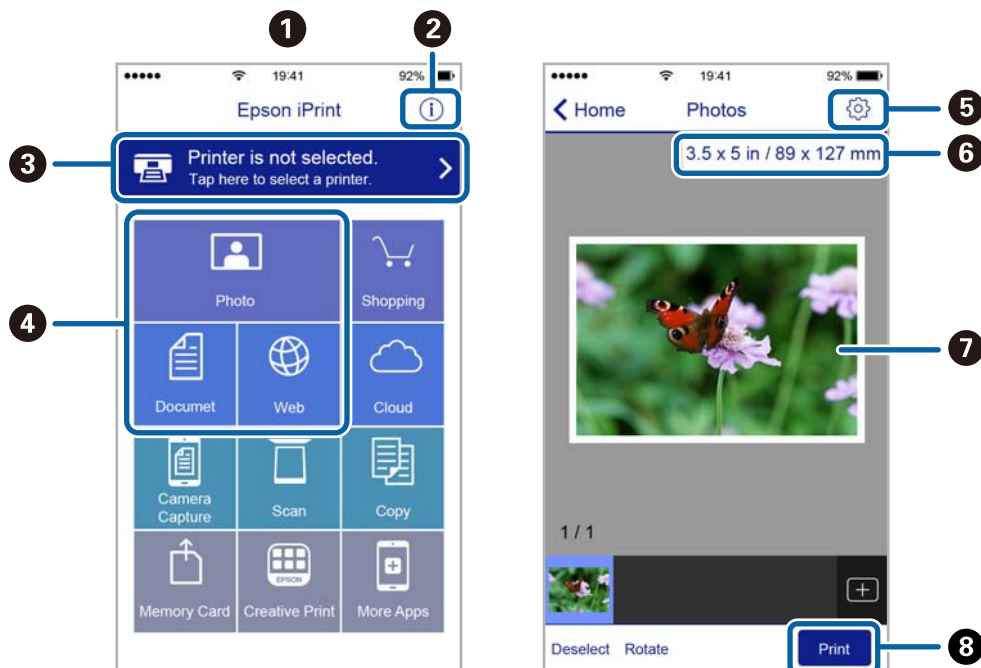


Drukāšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Drukāšana

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Atlasiet, ko vēlaties drukāt: fotoattēlus, dokumentus un tīmekļa lapas.
5	Parāda ekrānu, kurā var mainīt drukāšanas iestatījumus, piemēram, papīra izmēru un papīra veidu.
6	Parāda papīra izmēru. Kad tas tiek parādīts kā poga, nospiediet to, lai parādītu papīra iestatījumus, kas šobrīd iestatīti printerī.
7	Tiek parādīti atlasītie fotoattēli un dokumenti.
8	Tiek sākota drukāšana.

Piezīme:

Lai drukātu no dokumenta izvēlnes, izmantojot ierīces iPhone, iPad un iPod touch ar operētājsistēmu iOS, palaidiet Epson iPrint pēc tam, kad esat pārsūtījis drukājamo dokumentu failu uz iTunes, izmantojot failu koplietošanas funkciju.

Drukāšana, ar viedierīci pieskaroties N zīme

Varat izveidot savienojumu un drukāt, pieskaroties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet turpmāk aprakstītās sagatavošanās darbības.

☐ Viedierīcē iespējotiet NFC funkciju.

Funkcija NFC (Near Field Communication) tiek atbalstīta tikai operētājsistēmā Android 4.0 un jaunākās versijās.

Atrašanās vieta un NFC funkcijas atšķiras atkarībā no viedierīces. Informāciju skatiet viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Drukāšana

- ❑ Instalējiet viedierīcē programmu Epson iPrint.

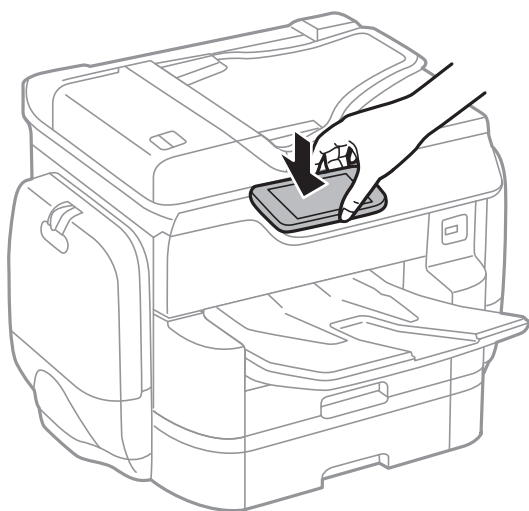
Lai to instalētu, pieskarieties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

- ❑ Iespējojiet printeri Wi-Fi Direct.

Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Ar viedierīci pieskarieties printera atzīmei N zīme.

Tiek palaista programma Epson iPrint



Piezīme:

- ❑ *Printerim var neizdoties sazināties ar viedierīci, ja starp printera atzīmi N zīme un viedierīci ir šķēršļi, piemēram, metāls.*
- ❑ *Šo funkciju var bloķēt administrators. Šajā gadījumā viedierīce tikai atskaņos signālu, un lietojumprogrammas netiks palaistas, pat ja ar ierīci pieskarsities printera atzīmei N zīme.*

3. Programmā Epson iPrint atlasiet drukājamo failu.
4. Kad ir redzams priekšskatījuma ekrāns ar ikonu Print, pieskarieties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.
Tiek uzsākta drukāšana.

Saistītā informācija

- ➡ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)
- ➡ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.](#)

Funkcijas AirPrint lietošana

Izmantojot AirPrint, iespējama tūlītēja bezvadu drukāšana no iPhone, iPad un iPod touch ierīcēm ar jaunāko iOS versiju, un no Mac datoriem ar jaunāko OS X versiju.



Piezīme:

Ja ierīces vadības panelī atspējojāt papīra konfigurēšanas ziņojumus, AirPrint nevar lietot. Skatiet turpmāk redzamo saiti, lai nepieciešamības gadījumā iespējotu ziņojumus.

1. Ievietojiet ierīcē papīru.
2. Iestatiet ierīcē bezvadu drukāšanu. Skatiet turpmāk redzamo saiti.
<http://epson.sn>
3. Savienojiet savu Apple ierīci ar to pašu bezvadu tīklu, kuru lieto jūsu ierīce.
4. Drukājiet no ierīces printerī.

Piezīme:

Sīkāku informāciju skatiet Apple vietnes lapā AirPrint.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.

Ar paroli aizsargāta faila drukāšana

Ar paroli aizsargāti faili tiek saglabāti printera atmiņā, un tie netiek izdrukāti. Lai drukātu konfidenciālu uzdevumu, ievadiet šī uzdevuma paroli, izmantojot vadības paneli. Varat pats izvēlēties drukāšanas laiku, lai nepiederošas personas nevarētu izlasīt printera izvades paliktņā atstātus dokumentus.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Konfidenciāls darbs**.
3. Atlasiet savu lietotājvārdu.
4. Ievadiet paroli.

Drukāšana

5. Atlasiet uzdevumu, kuru vēlaties drukāt.

Pie atlasītā uzdevuma ir kontrolzīme.

6. Lai sāktu drukāt, pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.](#)

Drukāšanas atcelšana

Piezīme:

- ☐ Operētājsistēmā Windows nevar atcelt drukas darbu no datora, ja tas ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.
- ☐ Drukājot vairākas lapas no operētājsistēmas Mac OS X, nevar atcelt visus darbus, izmantojot vadības paneli. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu datorā.
- ☐ Ja drukas darbs nosūtīts tīklā, izmantojot Mac OS X v10.6.8, iespējams, drukāšanu nevarēs atcelt no datora. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Drukāšanas atcelšana — izvēlne Job/Status

Piezīme:

Varat arī atcelt pašreizējos drukas uzdevumus, pieskaroties  printera vadības paneli.

1. Nospiediet pogu , lai skatītu ekrānu Job/Status.
2. Pieskarieties cilnei **Darba statuss > Aktīvs**.
Sarakstā ir redzami notiekošie drukas uzdevumi un uzdevumi, kuri gaida izpildi.
3. Atlasiet atceļamo darbu.
4. Pieskarieties **Atcelt**.

Saistītā informācija

➔ ["Ekrāna Job/Status konfigurēšana" 25. lpp.](#)

Drukāšanas atcelšana — Windows

1. Piekļūstiet printera draivera logam.
2. Atlasiet cilni **Apkope**.
3. Noklikšķiniet uz **Drukas rinda**.
4. Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz darba, ko nepieciešams atcelt, un pēc tam atlasiet **Atcelt**.

Saistītā informācija

➔ ["Windows printera draiveris" 220. lpp.](#)

Drukāšanas atcelšana — Mac OS X

1. Sadaļā **Dock** noklikšķiniet uz printera ikonas.
2. Atlasiet atceļamo darbu.
3. Atceliet darbu.

☐ Mac OS X v10.8.x vai jaunāka versija

Noklikšķiniet uz , kas atrodas blakus norises rādītājam.

☐ Mac OS X v10.6.8 - v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

Kopēšana

Pamatinformācija par kopēšanu

Šajā sadaļā ir paskaidrota standarta kopēšanas procedūra.

1. Novietojiet oriģinālus.
Ja vēlaties kopēt vairākus oriģinālus vai veikt divpusēju kopēšanu, ievietojiet visus oriģinālus ADP.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Kopēt**.
3. Pārbaudiet iestatījumus sadaļā **Pamatiestatījumi**.
Ja nepieciešams, pieskarieties iestatījuma vienumam, lai to mainītu.
Piezīme:
 - ☐ Pieskaroties **Papildu**, var izvēlēties tādus iestatījumus kā **Vair. lap.** vai **Oriģ. Veids**.
 - ☐ Pieskaroties , var reģistrēt bieži izmantotus kopēšanas iestatījumus kā priekšiestatījumus.
 - ☐ Ja nepieciešamā ar papīru saistītā iestatījumu kombinācija nav pieejama, parādās ikona . Pieskarieties ikonai, lai skatītu informāciju, un pēc tam mainiet iestatījumus.
4. Pieskarieties kopiju skaita vērtībai un tad ievadiet kopiju skaitu, izmantojot ekrāna tastatūru.
5. Pieskarieties  un tad pārbaudiet skenēto attēlu un iestatījumus, piemēram, papīra formātu.
6. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 59. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 102. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 104. lpp.](#)

Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Krāsu režīms:

Atlasiet, vai kopēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

☐ Melnbalts

Iegūt melnbaltu (monohromu) oriģināla kopiju.

☐ Krāsa

Iegūt krāsainu oriģināla kopiju.

Kopēšana

Blīvums:

Palielina blīvuma līmeni, kad izkopētais materiāls ir pārāk gaišs. Samaziniet blīvuma līmeni, ja tinte ir izplūdusi.

Pap. iest.:

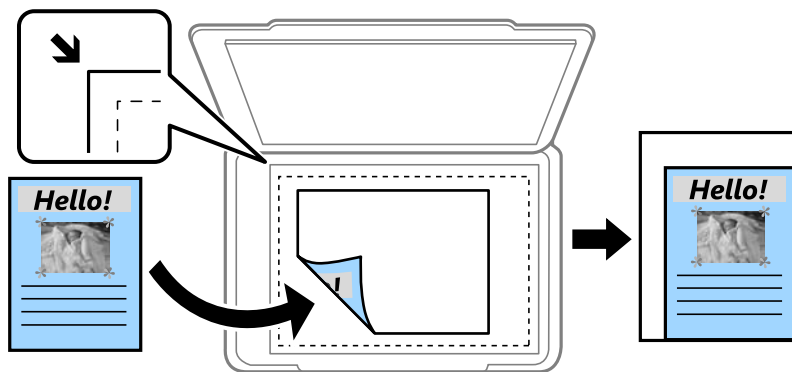
Atlasiet izmantojamo papīra avotu. Atlasot iespēju **Auto**, tiek automātiski padots piemērots formāts atkarībā no automātiski noteiktā oriģināla formāta un norādītā palielinājuma koeficienta.

Tālummaiņa:

Konfigurē palielinājuma vai samazinājuma palielinājuma koeficientu. Pieskarieties vērtībai un norādiet palielinājumu, ko izmantot, lai palielinātu vai samazinātu oriģinālu — robežās no 25 līdz 400 %.

☐ Auto

Nosaka skenējamo laukumu un automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas atbilstu izvēlētajam papīra izmēram. Ja ap oriģinālu ir baltas apmales, baltās apmales no skenera stikla stūra atzīmes (↘) tiek noteiktas kā skenējamais laukums, bet apmales pretējā pusē var tikt apgrieztas.



☐ Samazināt, lai atbilstu papīram

Kopē skenēto attēlu izmērā, kas ir mazāks par Tālummaiņa vērtību, lai ietilpinātu to uz attiecīgā izmēra papīra. Ja Tālummaiņa vērtība ir lielāka par papīra formātu, dati var tikt izdrukāti ārpus papīra malām.

☐ Reālais izmērs

Kopē ar 100 % palielinājumu.

☐ A3→A4 un citi

Automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas ietilptu uz noteikta izmēra papīra.

Oriģ. liel.:

Atlasiet oriģināla izmēru. Ja ir atlasīta opcija **Autom. noteikšana**, oriģināla izmērs tiek noteikts automātiski. Kopējot nestandarta izmēru oriģinālus, atlasiet izmēru, kas ir vislīdzīgākais oriģināla izmēram.

Abpusēja:

atlasīt divpusējo izkārtojumu.

☐ 1>vienpusējs

Kopē oriģināla vienu pusi vienā papīra pusē.

Kopēšana☐ 2>2 pus.

Kopē divpusēja oriģināla abas puses vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un oriģināla un papīra iesējuma pozīciju.

☐ 1>2 pus.

Kopē divus vienpusējus oriģinālus vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un papīra iesējuma pozīciju.

☐ 2>1 pus.

Kopē divpusēja oriģināla abas puses divu papīra lapu vienā pusē. Atlasiet oriģināla orientāciju un oriģināla iesējuma pozīciju.

Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Vair. lap.:

Atlasiet kopēšanas izkārtojumu.

☐ Viena lp.

Kopē vienpusēju oriģinālu uz vienas papīra lapas.

☐ 2 daļas vienā

Kopē divus oriģinālus no vienas puses uz vienas papīra lapas abpusējā izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

☐ 4 daļas vienā

Kopē četrus oriģinālus no vienas puses uz vienas papīra lapas četrpusējā izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

Oriģ. Veids:

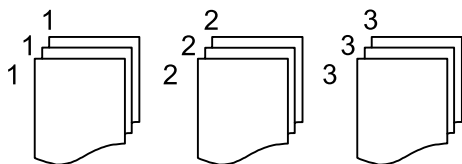
Atlasiet oriģināla veidu. Kopē ar optimālu kvalitāti atbilstoši oriģināla veidam.

Kārtošana:

Atlasiet, kā jāizstumj papīrs vairākām vairāku oriģinālu kopijām.

☐ Grupēt lapas

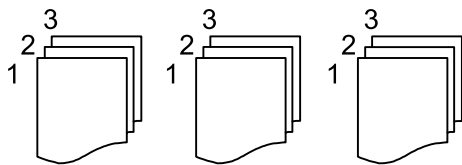
Kopē oriģinālus kā grupu pa lapai.



Kopēšana

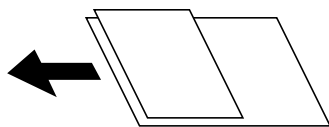
☐ Salikš. lapu kārt.

Kopē oriģinālus, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.



Jaukta izmēra oriģināli:

ADP ierīcē vienlaicīgi var ievietot tālāk minētās izmēru kombinācijas. A3 un A4; B4 un B5. Izmantojot šīs kombinācijas, oriģināli tiek kopēti to faktiskajā izmērā. Novietojiet oriģinālus, salāgojot to platumu, kā parādīts tālāk.



Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Grām. 2 lpp.:

Kopē divas bukleta blakus esošās lapas uz atsevišķām papīra loksnēm.

Izvēlieties, kuru bukleta lappusi skenēt.

Attēla kvalitāte:

pielāgojiet attēla iestatījumus.

☐ Kontrasts

Pielāgojiet starpību starp gaišajām un tumšajām daļām.

☐ Piesātinājums

Pielāgojiet krāsu spilgtumu.

☐ Sarkanās krāsas balanss, Zaļās krāsas balanss, Zilās krāsas balanss

Pielāgojiet katras krāsas blīvumu.

☐ Asums

Pielāgojiet attēla kontūras.

☐ Nokrāsas regulēšana

Pielāgojiet ādas krāsas toni. Pieskarieties +, lai to padarītu aukstāku (pastiprinātu zaļo krāsu) vai -, lai to padarītu siltāku (pastiprinātu sarkano krāsu).

☐ Noņemt fonu

Pielāgojiet fona krāsas blīvumu. Pieskarieties +, lai to padarītu spilgtu (balts) vai -, lai to padarītu tumšu (melns).

Ies. piem.:

atlasiet oriģināla iesējuma pozīciju, malu un orientāciju divpusējai kopēšanai.

Kopēšana

Samazināt, lai atbilstu papīram:

Kopē skenēto attēlu izmērā, kas ir mazāks par Tālummaiņa vērtību, lai ietilpinātu to uz attiecīgā izmēra papīra. Ja Tālummaiņa vērtība ir lielāka par papīra formātu, dati var tikt izdrukāti ārpus papīra malām.

Noņemt ēnu:

Noņem ēnas, kas redzamas ap kopijām, kopējot biezu papīru, vai kas redzamas kopiju vidusdaļā, kopējot bukletus.

Noņemt caurumus:

Noņem iesējuma caurumus kopējot.

ID k. kop.:

Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz papīra lapas vienas puses.

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli

Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri

Skenēto attēlu varat saglabāt tīklā norādītā mapē. Varat norādīt mapi, ievadot mapes ceļu tiešā veidā, taču, iespējams, būs ērtāk, ja vispirms reģistrēsiet mapes informāciju kontaktpersonu sarakstā.

Piezīme:

- ❑ Pirms izmantot šo funkciju, pārliecinieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.
- ❑ Pirms skenēšanas var pārbaudīt adresātu. Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Skenēšanas iestat.** un pēc tam iespējojiet **Apstiprināt saņēmēju**.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.

3. Pieskarieties **Tīkla mape/FTP**.

4. Norādiet mapi.

- ❑ Lai atlasītu no bieži izmantotajām adresēm: pieskarieties ekrānā redzamajām ikonām.

- ❑ Lai tiešā veidā ievadītu mapes ceļu: pieskarieties **Tastatūra**. Atlasiet **Sakaru režīms**, ievadiet mapes ceļu kā vienumu **Vieta (nepieciešama)** un pēc tam veiciet citus mapes iestatījumus.

Ievadiet ceļu uz mapi šādā formātā.

Izmantojot SMB kā sakaru režīmu: \\resursdatora nosaukums\mapes nosaukums

Izmantojot FTP kā sakaru režīmu: ftp://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums

- ❑ Lai atlasītu kontaktpersonu sarakstā: pieskarieties **Kontakti**, atlasiet kontaktpersonu un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.

Mapi var meklēt kontaktpersonu sarakstā. Ievadiet meklēšanas atslēgvārdu laukā ekrāna augšpusē.

Piezīme:

Pieskaroties  var izdrukāt mapes vēsturi, kurā tiek saglabāti dokumenti.

5. Pieskarieties **Skenēšanas iestat.** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:

Pieskaroties  lai iestatījumus saglabātu kā sākotnējo iestatījumu.

6. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 65. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 59. lpp.](#)
- ➔ ["Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā" 26. lpp.](#)

Skenēšanas uz mapi izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Rediģēt vietu:

- ☐ Sakaru režīms
Atlasiet sakaru režīmu.
- ☐ Vieta (nepieciešama)
Ievadiet mapes ceļu, kur saglabāt skenēto attēlu.
- ☐ Lietotājvārds
Ievadiet lietotājvārdu norādītajai mapei.
- ☐ Parole
Ievadiet paroli norādītajai mapei.
- ☐ Savienojuma režīms
Atlasiet savienojuma režīmu.
- ☐ Porta numurs
Ievadiet porta numuru.

Kontakti:

Kontaktpersonu sarakstā atlasiet mapi, kurā saglabāt skenēto attēlu. Nav jāiestata atrašanās vietas iestatījumi, ja mapi atlasījāt no kontaktpersonu saraksta.

Krāsu režīms:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

- ☐ Saspiešanas pakāpe
Atlasiet, kādā apmērā saspīest skenēto attēlu.

- ☐ PDF iestatījumi

Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai. Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Skenēšana

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

☐ Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

☐ Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

☐ Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Orīg. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blivums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

☐ Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

☐ Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

☐ Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

☐ Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Faila nosaukums:

☐ Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

☐ Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

☐ Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Notīr. visus iest.

Atiestata skenēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

Skenēšana e-pasta ziņojumā

Varat sūtīt noskenēto attēlu failus e-pasta ziņojumā tieši no printera, izmantojot iepriekš konfigurētu e-pasta serveri. Pirms šīs funkcijas izmantošanas ir jākonfigurē e-pasta serveris.

Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

Varat norādīt e-pasta adresi, ievadot to tiešā veidā, vai arī, iespējams, būs ērtāk, ja vispirms reģistrēsiet e-pasta adresi kontaktpersonu sarakstā.

Piezīme:

- ☐ Pirms izmantot šo funkciju, pārliedzinieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatierīstājumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.
- ☐ Izmantojot **Document Capture Pro** funkciju vadības panelī šīs funkcijas vietā, varat sūtīt e-pastus tieši. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārliedzinieties, ka esat reģistrējuši darbu Document Capture Pro e-pastu sūtīšanai, un dators ir ieslēgts.
- ☐ Pirms skenēšanas var pārbaudīt adresātu. Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Skenēšanas iestat.** un pēc tam iespējojiet **Apstiprināt saņēmēju**.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.

3. Pieskarieties **E-pasts**.

4. Norādiet adreses.

- ☐ Lai atlasītu bieži izmantotās adreses: pieskarieties ekrānā redzamajām ikonām.
- ☐ Lai ievadītu e-pasta adresi manuāli: pieskarieties **Tastatūra**, ievadiet e-pasta adresi un pēc tam pieskarieties **OK**.
- ☐ Lai atlasītu kontaktpersonu sarakstā: pieskarieties **Kontakti**, atlasiet kontaktpersonu vai grupu un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.
Adresi var meklēt kontaktpersonu sarakstā. Ievadiet meklēšanas atslēgvārdu laukā ekrāna augšpusē.
- ☐ Lai atlasītu kontaktpersonu vēsturē: pieskarieties **Vēsture**, atlasiet kontaktpersonu un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.

Piezīme:

- ☐ Atlasīto adresātu skaits ir redzams ekrāna labajā pusē. E-pasta ziņojumus var sūtīt uz ne vairāk kā 10 adresēm un grupām.

Ja adresātu sarakstā ir grupas, varat kopumā atlasīt līdz 200 atsevišķām adresēm, ņemot vērā adreses grupās.

- ☐ Pieskarieties adresu lodziņam ekrāna augšpusē, lai skatītu atlasīto adresu sarakstu.
- ☐ Pieskarieties , lai atvērtu vai izdrukātu sūtīšanas vēsturi vai lai mainītu e-pasta servera iestatījumus.

5. Pieskarieties **Skenēšanas iestat.** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:

Pieskarieties , lai iestatījumus saglabātu kā sākotnējo iestatījumu.

6. Pieskarieties .

Skenēšana

Saistītā informācija

- ➔ "Pasta servera konfigurēšana" 308. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 65. lpp.
- ➔ "Skenēšana, izmantojot Document Capture Pro" 112. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 59. lpp.
- ➔ "Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā" 26. lpp.

Skenēšanas uz e-pastu izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Krāsu režīms:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

☐ Saspiešanas pakāpe

Atlasiet, kādā apmērā saspiest skenēto attēlu.

☐ PDF iestatījumi

Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai. Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

☐ Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

☐ Iesējums(Oriģ.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

☐ Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Skenēšana

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

☐ Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

☐ Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

☐ Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

☐ Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Tēma:

Ievadiet e-pasta tēmu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

Pievienotā faila maks. izmērs:

Atlasiet maksimālo faila izmēru, ko var pievienot e-pasta ziņojumam.

Faila nosaukums:

☐ Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

☐ Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

☐ Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Notīr. visus iest.

Atiestata skenēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

Skenēšana, izmantojot Document Capture Pro

Varat skenēt oriģinālu, izmantojot iestatījumus, kas norādīti programmatūrā Document Capture Pro. Pirms skenēšanas vadības panelī iestatiet darbības režīmu.

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 59. lpp.](#)

➔ ["Document Capture Pro" 223. lpp.](#)

Darbības režīma iestatīšana

Pirms skenēšanas vadības panelī iestatiet darbības režīmu, lai tas atbilstu datora iestatījumam, kurā ir instalēta lietotne Document Capture Pro.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Skenēšanas iestat.** > **Document Capture Pro**.
3. Atlasiet darbības režīmu.
 - ☐ Klienta režīms: atlasiet, ja datorā ar operētājsistēmu Windows vai Mac OS X ir instalēta programma Document Capture Pro.
 - ☐ Servera režīms: atlasiet, ja datorā ar operētājsistēmu Windows Server ir instalēta programma Document Capture Pro. Pēc tam ievadiet servera adresi.
4. Ja ir mainīts darbības režīms, pārbaudiet, vai iestatījumi ir pareizi, un pēc tam pieskarieties **OK**.

Skenēšana, izmantojot Document Capture Pro iestatījumus

Pirms skenēšanas sagatavojiet tālāk norādīto.

- ☐ Instalējiet datorā (serverī) programmu Document Capture Pro un izveidojiet uzdevumu.
- ☐ Pievienojiet printeri un datoru (serveri) tīklam.
- ☐ Vadības panelī iestatiet darbības režīmu.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.
3. Pieskarieties **Document Capture Pro**.
4. Pieskarieties **Atlasiet Dators**, un pēc tam atlasiet datoru, kurā izveidojāt uzdevumu programmā Document Capture Pro.

Piezīme:

☐ *Printera vadības panelī tiek rādīti līdz 100 datoriem, kuros ir instalēta lietotne Document Capture Pro.*

☐ *Ja ir atlasīts **Option > Network Scanning Settings**, un lietotnē Document Capture Pro vai **Protect with password** ir iespējots Document Capture, ievadiet paroli.*

☐ *Ja **Servera režīms** ir iestatīts kā darbības režīms, nav nepieciešams veikt šo darbību.*

5. Pieskarieties **Atlasiet Uzdevums**, un pēc tam atlasiet uzdevumu.

Piezīme:

☐ *Ja programmas Document Capture Pro Server iestatījumos atlasījāt **Protect with password**, ievadiet paroli.*

☐ *Uzdevumu nav nepieciešams atlasīt, ja iestatīts tikai viens uzdevums. Turpiniet ar nākamo darbību.*

6. Pieskarieties apgabalam, kurā ir attēlots uzdevuma saturs, un pārbaudiet uzdevuma detalizēto informāciju.
7. Pieskarieties .

Skenēšana uz atmiņas ierīci

Skenēto attēlu varat saglabāt atmiņas ierīcē.

1. Ievietojiet atmiņas ierīci printera ārējā interfeisa USB portā.
2. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

3. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.
4. Pieskarieties **Atmiņas ierīce**.
5. Izvēlieties iestatījumus sadaļā **Pamatiestatījumi**, piemēram, saglabāšanas formātu.
6. Pieskarieties **Papildu** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:

Pieskarieties  lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.

7. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 17. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 59. lpp.
- ➔ "Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā" 26. lpp.

Pamata izvēlnes opcijas skenēšanai atmiņas ierīcē

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

☐ Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Skenēšana

☐ Saspiešanas pakāpe

Atlasiet, kādā apmērā saspiest skenēto attēlu.

☐ PDF iestatījumi

Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai. Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

☐ Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

☐ Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Orīg. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Papildu izvēlnes opcijas skenēšanai atmiņas ierīcē

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

☐ Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

☐ Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

☐ Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

☐ Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Faila nosaukums:

☐ Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

Skenēšana

- ☐ Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

- ☐ Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Notīr. visus iest.

Atiestata skenēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

Skenēšana mākonī

Skenētos attēlus var nosūtīt uz mākoņpakalpojumiem. Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet iestatījumus programmā Epson Connect. Detalizētu informāciju skatiet turpmāk norādītajā Epson Connect portālā.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

1. Jābūt izvēlētiem iestatījumiem, izmantojot Epson Connect.

2. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

3. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.

4. Pieskarieties **Mākonis**.

5. Ekrāna augšdaļā pieskarieties pie  un tad atlasiet mērķi.

6. Izvēlieties iestatījumus sadaļā **Pamatiestatījumi**, piemēram, saglabāšanas formātu.

7. Pieskarieties **Papildu** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:

Pieskarieties  lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.

8. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 59. lpp.](#)

Skenēšanas mākonī izvēlnes pamata opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Skenēšana

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

☐ Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

☐ Iesējums(Orig.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

JPEG/PDF:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

☐ Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Skenēšanas mākonī izvēlnes papildopcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Orig. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

☐ Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

☐ Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

☐ Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

☐ Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Notir. visus iest.

Atiestata skenēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

Skenēšana uz datoru (WSD)

Piezīme:

❑ Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros darbojas operētājsistēma Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

❑ Ja lietojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, dators ir jāiestata iepriekš, izmantojot šo funkciju.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, ievietojiet tos visus ADF.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.
3. Pieskarieties **Dators (WSD)**.
4. Atlasiet datoru.
5. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 59. lpp.](#)

WSD porta iestatīšana

Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā iestatīt WSD portu operētājsistēmās Windows 7/Windows Vista.

Piezīme:

Operētājsistēmā Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD porta iestatīšana ir automātiska.

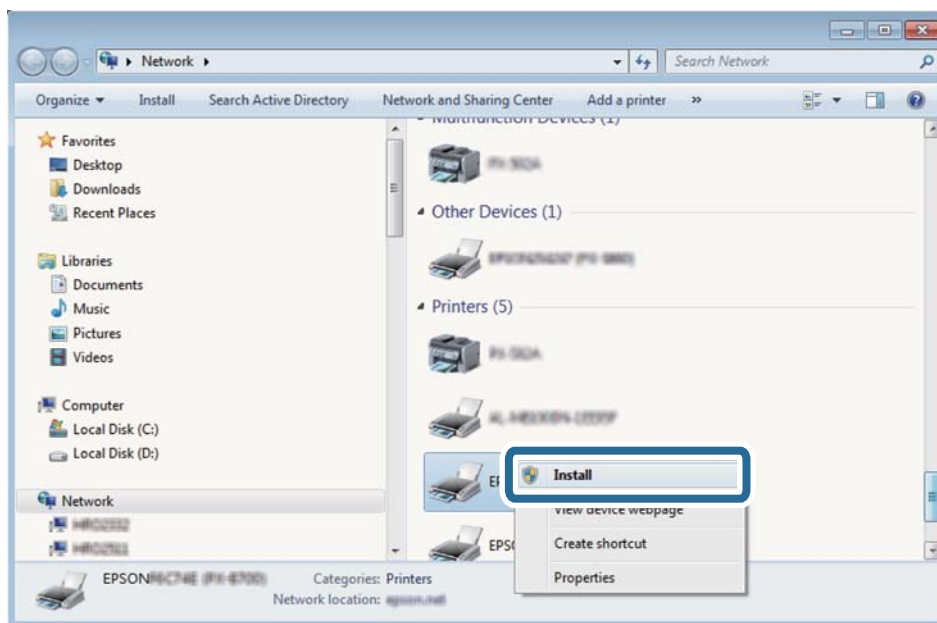
Lai iestatītu WSD portu, jānodrošina atbilstība turpmāk minētajiem nosacījumiem.

- ❑ Printeris un dators ir savienoti ar tīklu.
- ❑ Datorā ir instalēts printera draiveris.

1. Ieslēdziet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Sākt** un pēc tam datorā noklikšķiniet uz **Tīkls**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, pēc tam noklikšķiniet uz **Instalēt**.
Noklikšķiniet uz **Turpināt**, kad parādās ekrāns **Lietotāja konta kontrole**.

Skenēšana

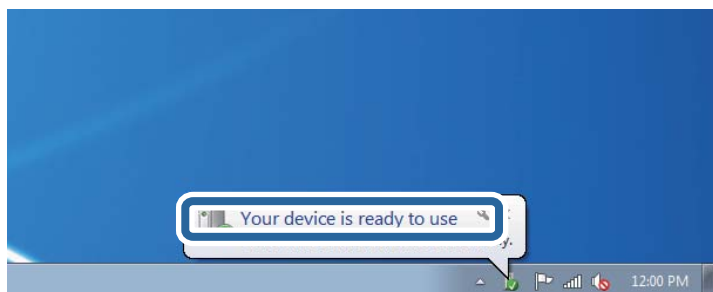
Noklikšķiniet uz **Atinstalēt** un sāciet vēlreiz, ja parādās ekrāns **Atinstalēt**.



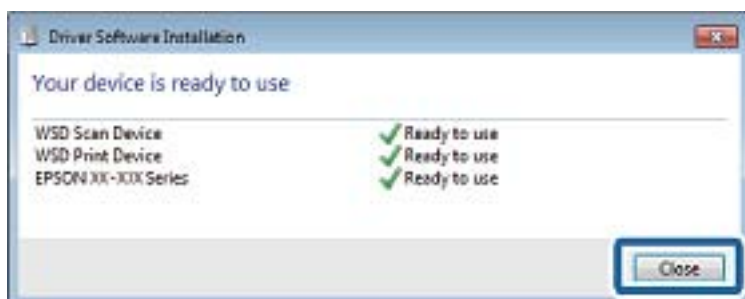
Piezīme:

Tikla ekrānā tiek parādīts tīklā iestatītais printera nosaukums un modeļa nosaukums (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Tīklā iestatīto printera nosaukumu var pārbaudīt, izmantojot printera vadības paneli vai izdrukājot tīkla statusa lapu.

4. Noklikšķiniet uz **Ierīce ir gatava izmantošanai**.



5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.



6. Atveriet ekrānu **Ierīces un printeri**.

☐ Windows 7

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**) > **Ierīces un printeri**.

Skenēšana

- ☐ Windows Vista

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Printeri**.

7. Pārbaudiet, vai ir parādījusies ikona ar tīklā iestatīto printera nosaukumu.
Izmantojot WSD, izvēlieties printera nosaukumu.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.](#)

Skenēšana no datora

Lietotāju autentificēšana programmā Epson Scan 2, izmantojot piekļuves vadību

Ja printerī ir iespējota piekļuves vadības funkcija, skenēšanai, izmantojot programmu Epson Scan 2, ir jāreģistrē lietotājvārds un parole. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

1. Palaidiet programmu Epson Scan 2.
2. Epson Scan 2 ekrānā pārbaudiet, vai sarakstā **Skeneris** ir atlasīts jūsu printeris.
3. Sarakstā **Skeneris** atlasiet **Iestatījumi**, lai atvērtu ekrānu **Skenera iestatījumi**.
4. Noklikšķiniet uz **Piekļuves kontrole**.
5. Ekrānā **Piekļuves kontrole** ievadiet **Lietotājvārds** un **Parole** kontam ar skenēšanas atļauju.
6. Noklikšķiniet uz **OK**.

Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2

Skenējiet, izmantojot skenera draiveri "Epson Scan 2". Varat skenēt oriģinālus, izmantojot detalizētus iestatījumus, kas ir atbilstoši teksta dokumentiem.

Skatiet Epson Scan 2 palīdzību, lai iegūtu skaidrojumu par katru iestatījumu vienumu.

1. Novietojiet oriģinālu.

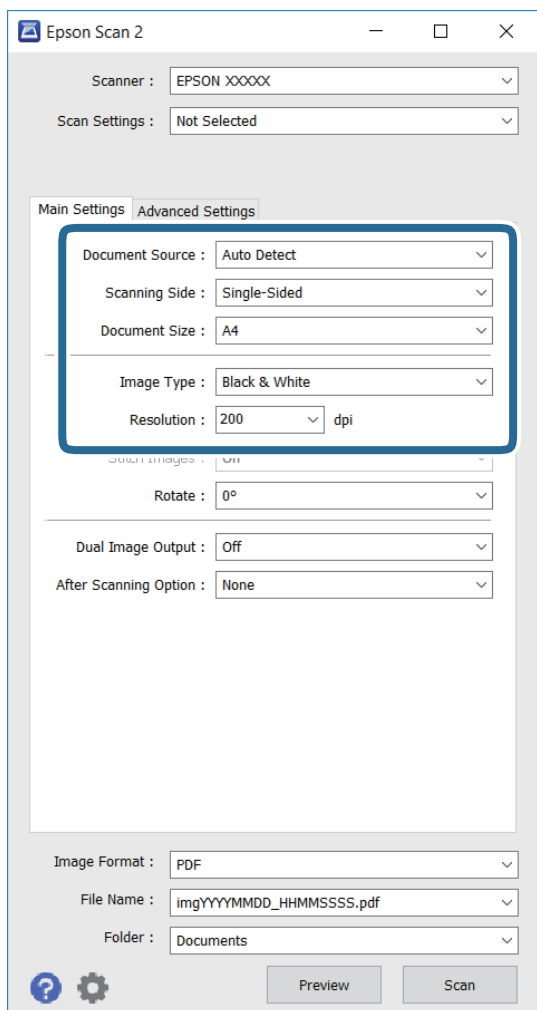
Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, novietojiet tos uz ADF.

2. Sāciet Epson Scan 2.

Skenēšana

3. Cilnē **Pamata iestatījumi** veiciet tālāk minētos iestatījumus.



- ☐ **Dokumenta avots:** atlasiet avotu, kur ir novietots oriģināls.
- ☐ **Skenējamā puse:** atlasiet oriģināla pusi, kuru vēlaties skenēt, kad skenējat no ADF.
- ☐ **Dokumenta lielums:** atlasiet novietotā oriģināla izmēru.
- ☐ **Attēla veids:** atlasiet skenētā attēla saglabāšanas krāsu.
- ☐ **Izšķirtspēja:** atlasiet izšķirtspēju.

4. Veiciet citus skenēšanas iestatījumus, ja nepieciešams.

- ☐ Varat priekšskatīt skenēto attēlu, noklikšķinot uz pogas **Priekšskatīt**. Atverās priekšskatījuma logs, un tiek rādīts priekšskatītais attēls.

Kad priekšskatāt, izmantojot ADF, oriģināls tiek izstumts no ADF. Vēlreiz ievietojiet izstumto oriģinālu.

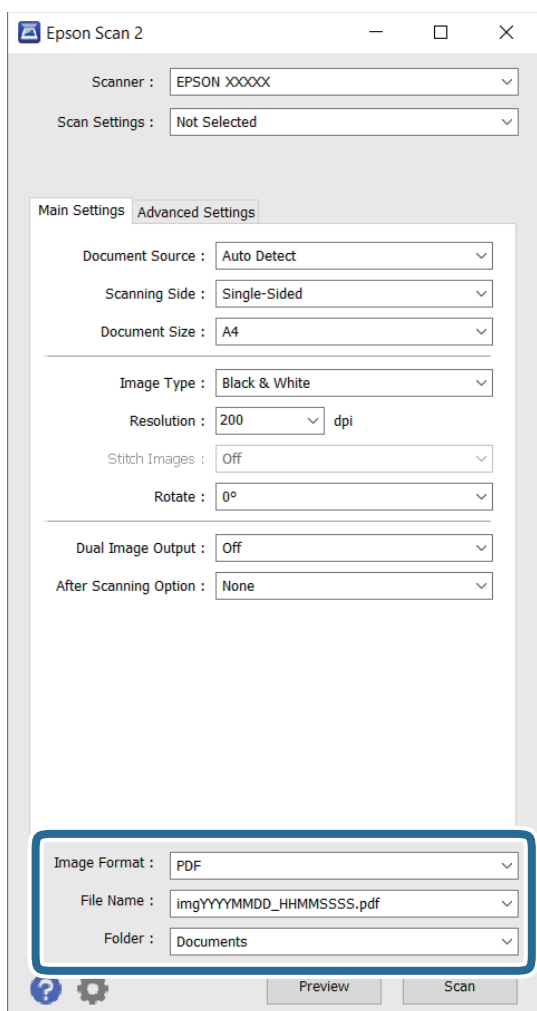
Skenēšana

- ☐ Cilnē **Papildu iestatījumi**, varat veikt detalizētus attēla pielāgošanas iestatījumus, kas atbilst teksta dokumentiem, kā norādīts tālāk.
- ☐ **Izplūduma maska**: varat uzlabot un padarīt asākas attēla ārējās malas.
- ☐ **Rastra noņemšana**: varat noņemt muarē rakstus (vietnei līdzīgas ēnas), kas parādās, kad skenējat drukātu papīru, piemēram, žurnālu.
- ☐ **Teksta uzlabošana**: izplūdušas rakstzīmes varat padarīt tīrākas un asākas.
- ☐ **Automāt. laukuma segmentācija**: rakstzīmes un attēlus varat padarīt vienmērīgākus, kad veicat melnbaltu dokumentu, kas ietver attēlus, skenēšanu.

Piezīme:

Vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem veiktajiem iestatījumiem.

5. Iestatiet faila saglabāšanas iestatījumus.



- ☐ **Attēla formāts**: sarakstā atlasiet saglabāšanas formātu.
Katram formātam, izņemot BITMAP un PNG, varat veikt detalizētus iestatījumus. Kad saglabāšanas formāts ir atlasīts, sarakstā atlasiet **Opcijas**.
- ☐ **Faila nosaukums**: apstipriniet rādīto saglabāšanas faila nosaukumu.
Sarakstā atlasot **Iestatījumi**, varat mainīt faila nosaukuma iestatījumus.

Skenēšana

- ❑ **Mape:** sarakstā atlasiet skenētā attēla saglabāšanas mapi.

Sarakstā atlasot **Atlasīt**, varat atlasīt citu mapi vai izveidot jaunu mapi.

6. Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

Saistītā informācija

➔ "Oriģinālu novietošana" 59. lpp.

➔ "Epson Scan 2 (skenera draiveris)" 223. lpp.

Skenēšana, izmantojot viedierīces

Epson iPrint ir lietojumprogramma, kas paredzēta fotogrāfiju un dokumentu skenēšanai, izmantojot viedierīci, piemēram, viedtālruni vai planšetdatoru, kas pievienots vienā bezvadu tīklā ar printeri. Skenētos datus var saglabāt viedierīcē vai mākoņpakalpojumos, nosūtīt e-pastā vai drukāt.



Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

<http://ipr.to/c>

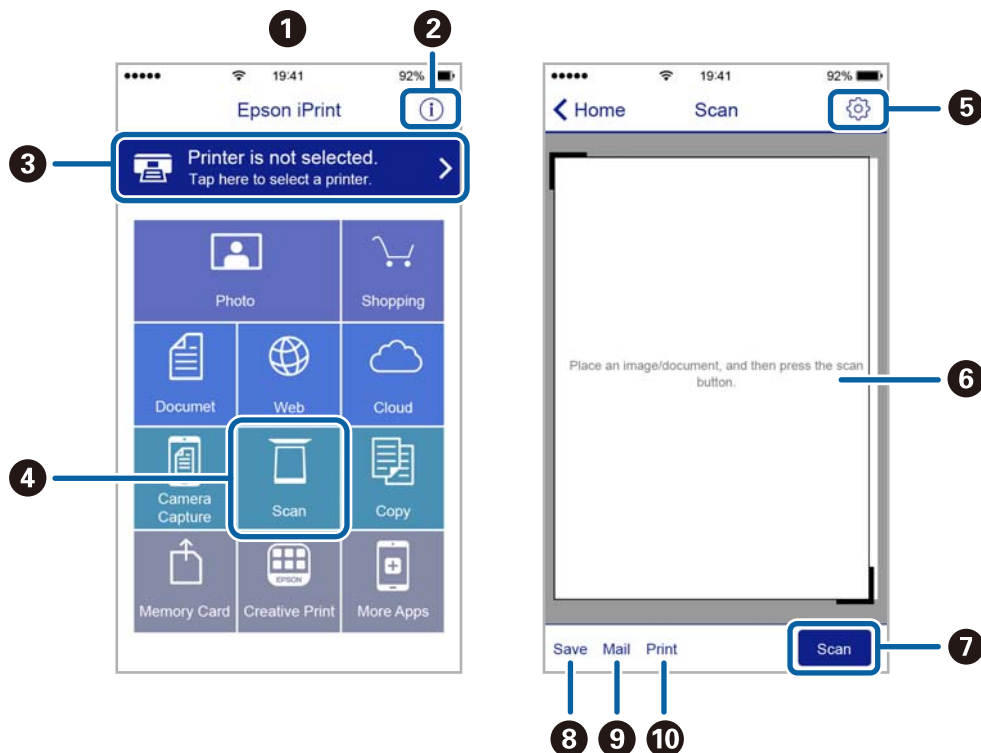


Skenēšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Skenēšana

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Tiek parādīts skenēšanas ekrāns.
5	Tiek parādīts ekrāns, kurā var rediģēt skenēšanas iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju.
6	Tiek parādīti skenētie attēli.
7	Tiek sāta skenēšana.
8	Tiek parādīts ekrāns, kurā var saglabāt skenētos datus viedierīcē vai mākoņpakalpojumos.
9	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus, izmantojot e-pastu.
10	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus.

Skenēšana, pieskaroties ar viedierīci pie N zīme

Varat izveidot savienojumu un skenēt, pieskaroties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

Pirms izmantot šo funkciju, veiciet turpmāk aprakstītās sagatavošanās darbības.

Skenēšana

- ❑ Viedierīcē iespējotiet NFC funkciju.

Funkcija NFC tiek atbalstīta tikai operētājsistēmā Android 4.0 un jaunākās versijās. (Near Field Communication)

Atrašanās vieta un NFC funkcijas atšķiras atkarībā no viedierīces. Informāciju skatiet viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.

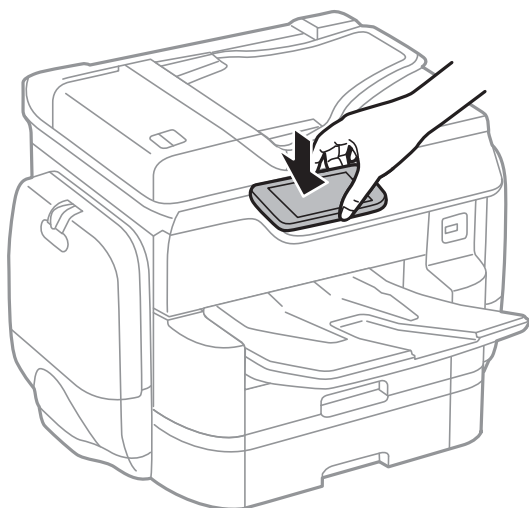
- ❑ Instalējiet viedierīcē programmu Epson iPrint.

Lai to instalētu, pieskarieties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

- ❑ Iespējotiet printeri Wi-Fi Direct.

Detalizētu informāciju skatiet *Administratora rokasgrāmata*.

1. Ievietojiet oriģinālus printeri.
2. Ar viedierīci pieskarieties printera atzīmei N zīme.



Piezīme:

- ❑ *Printerim var neizdoties sazināties ar viedierīci, ja starp printera atzīmi N zīme un viedierīci ir šķēršļi, piemēram, metāls.*
- ❑ *Šo funkciju var bloķēt administrators. Šajā gadījumā viedierīce tikai atskaņos signālu, un lietojumprogrammas netiks palaistas, pat ja ar ierīci pieskarsities printera atzīmei N zīme.*

Tiek palaista programma Epson iPrint.

3. Programmā Epson iPrint atlasiet skenēšanas izvēlni.
4. Ar viedierīci vēlreiz pieskarieties printera atzīmei N zīme.

Tiek uzsākta skenēšana.

Faksa lietošana

Faksa iestatīšana

Savienošana ar tālruņa līniju

Saderīgas tālruņa līnijas

Varat izmantot printeri, lietojot standarta analogās tālruņa līnijas (PSTN = publiskais komutējamais telefonu tīkls) un PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas.

Iespējams, nevarēsiet printeri izmantot kopā ar tālāk minētajām tālruņa līnijām vai sistēmām.

- ☐ VoIP tālruņa līnija, piemēram, DSL vai šķiedru optikas digitālais pakalpojums
- ☐ Digitālā tālruņa līnija (ISDN)
- ☐ Atsevišķas PBX tālruņa sistēmas
- ☐ Ja adapteri, piemēram, termināla adapteri, VoIP adapteri, sadalītāji vai DSL maršrutētājs ir savienots ar tālruņa sienas pieslēgvietu un printeri

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Pievienojiet printeri pie tālruņa sienas ligzdas, izmantojot tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C). Kad printerim pievienojat tālruni, izmantojiet otru tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C).

Atkarībā no apgabala tālruņa kabelis var būt ietverts printera komplektācijā. Ja tas ir ietverts, izmantojiet attiecīgo kabeli.

Iespējams, tālruņa kabelis būs jāsavieno ar adapteri, kas ir paredzēts jūsu valstij vai reģionam.

Piezīme:

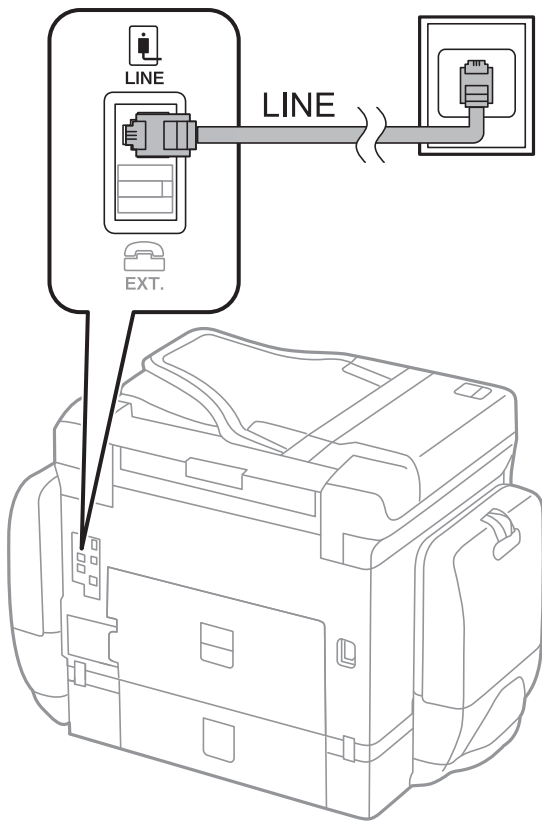
Noņemiet vāciņu no printera porta EXT. tikai tad, ja savienojat tālruni ar printeri. Nenovietojiet vāciņu, ja nepievienojat tālruni.

Apgabalos, kuros bieži vērojami zibens spārieni, ieteicams izmantot pārsprieguma aizsargu.

Faksa lietošana

Savienojuma izveide ar standarta tālruņa līniju (PSTN) vai PBX

Savienojiet tālruņa kabeli no tālruņa sienas pieslēgvietas vai PBX porta ar portu LINE printera aizmugurē.



Saistītā informācija

➔ ["PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 132. lpp.](#)

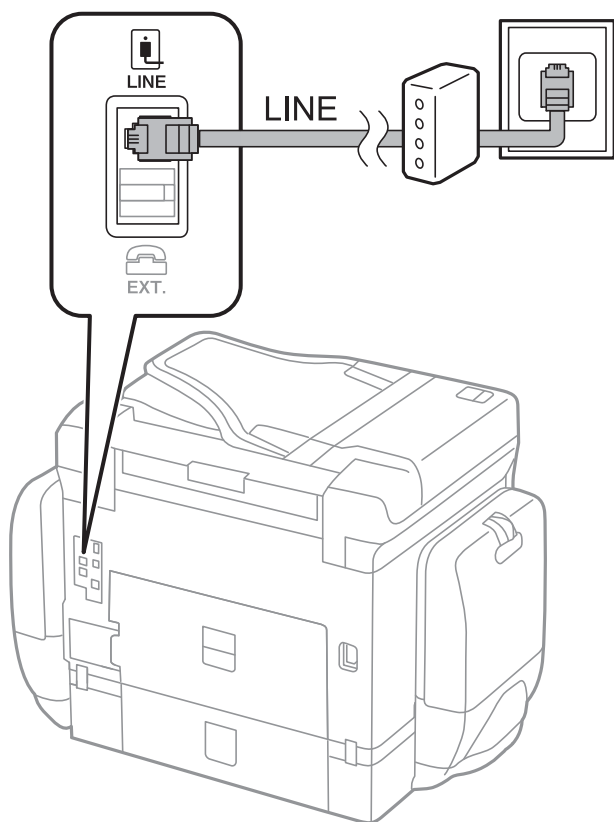
Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN

Savienojiet tālruņa kabeli no DSL modema vai ISDN termināla adaptera ar portu LINE printera aizmugurē. Papildinformāciju skatiet modema vai adaptera komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Faksa lietošana

Piezīme:

Ja DSL modems ir aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, savienojiet atsevišķu DSL filtru.



Tālruņa ierīces savienošana ar printeri

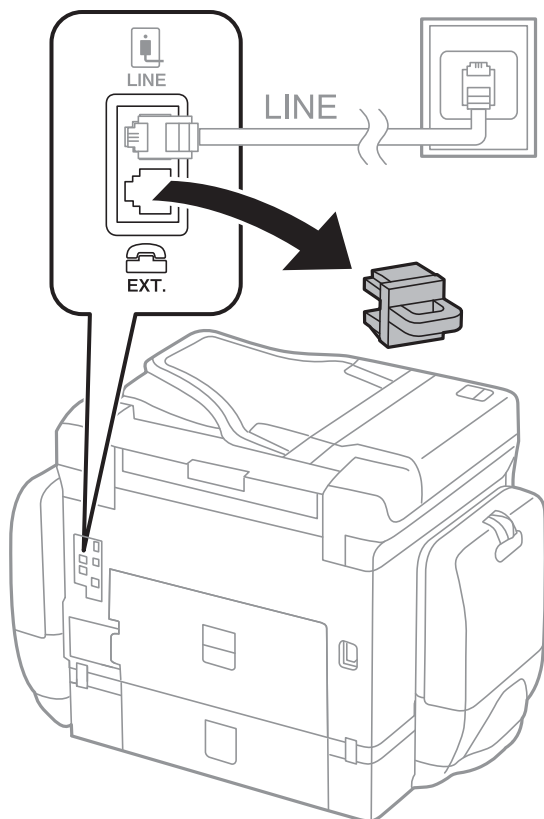
Ja printeri un tālruni izmantojat vienā tālruņa linijā, savienojiet tālruni ar printeri.

Piezīme:

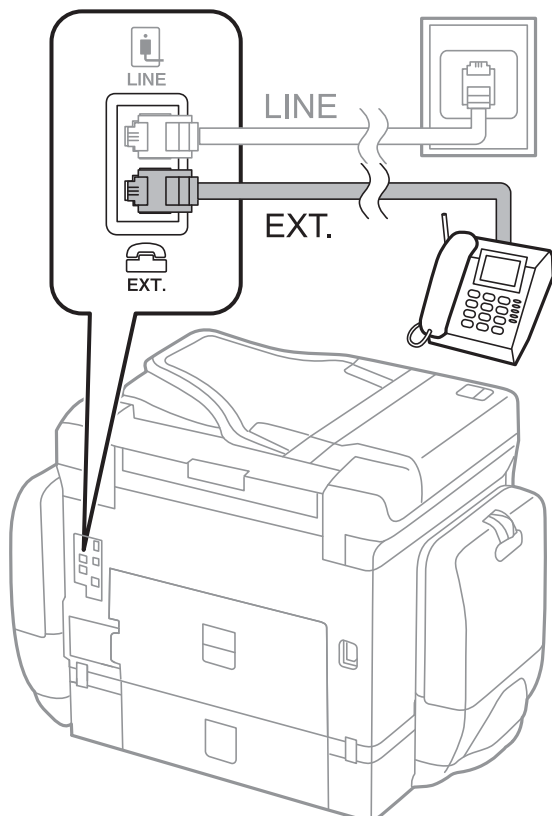
- ☐ Ja tālruņa ierīcei ir faksa funkcija, pirms savienošanas atspējojiet faksa funkciju. Detalizētu informāciju skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas tālruņa ierīces komplektācijā.
- ☐ Ja pievienojat automātisko atbildētāju, pārliedzieties, ka printera **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums ir lielāks nekā zvanu skaits, kas iestatīts automātiskajā atbildētājā atbildei uz zvanu.

Faksa lietošana

1. Noņemiet vāciņu no porta EXT. printera aizmugurē.



2. Savienojiet tālruņa ierīci ar portu EXT., izmantojot tālruņa kabeli.



Faksa lietošana

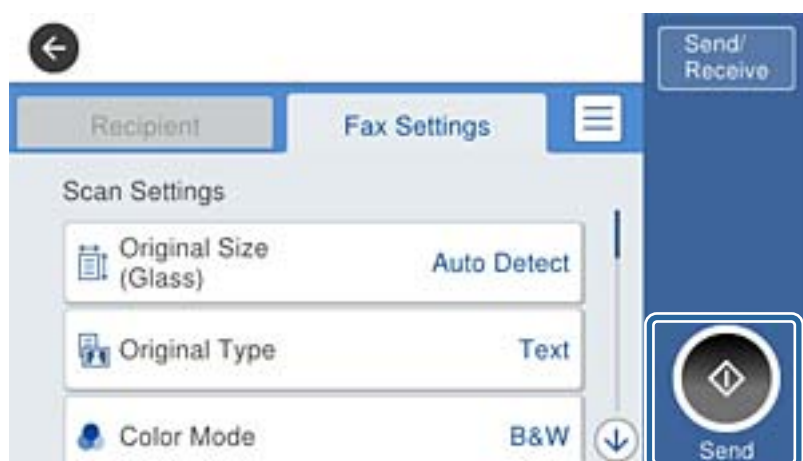
Piezīme:

Koplietojot vienu tālruņa līniju, obligāti savienojiet tālruņa ierīci ar printera portu EXT.. Ja sadalīsiet līniju, lai atsevišķi savienotu tālruņa ierīci un printeri, tālrunis un printeris nedarbosies pareizi.

3. Pieskarieties **Fakss**.

4. Paceliet klausuli.

Savienojums ir izveidots, kad ir iespējota poga **Sūtīt**, kā redzams nākamajā attēlā.



Saistītā informācija

➔ ["Automātiskā atbildētāja iestatījumi" 144. lpp.](#)

Faksa pamata iestatījumu veikšana

Vispirms veiciet tādas faksa pamata iestatījumus kā **Saņemšanas režīms**, izmantojot **Faksa iestatīšanas vedni**, un pēc tam konfigurējiet pārējos iestatījumus, ja nepieciešams.

Faksa iestatīšanas vednis tiek automātiski parādīts, pirmo reizi ieslēdzot printeri. Pēc iestatījumu veikšanas tie nav jāiestata vēlreiz, ja vien netiek mainīta savienojuma vide.

Ja administrators ir bloķējis iestatījumus, tikai administrators var veikt iestatījumus.

Faksa pamata iestatījumu veikšana, izmantojot Faksa iestatīšanas vedni

Veiciet pamata iestatījumus, izpildot ekrānā sniegtās instrukcijas.

1. Savienojiet printeri ar tālruņa līniju.

Piezīme:

Vedņa lietošanas beigās tiek veikta automātiska faksa savienojuma pārbaude, tāpēc pārliedzinieties, ka printeris ir savienots ar tālruņa līniju, un tikai pēc tam startējiet vedni.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.

3. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis**.

Faksa lietošana

4. Ekrānā **Apstiprinājums** pieskarieties **Labi**.

Tiek startēts vednis.

5. Faksa galvenes ievades ekrānā ievadiet sūtītāja datus, piemēram, jūsu uzņēmuma nosaukumu, un pēc tam pieskarieties **Labi**.

Piezīme:

Jūsu sūtītāja vārds un faksa numurs ir norādīti kā galvene izejošajiem faksiem.

6. Tālruņa numura ievades ekrānā ievadiet faksa numuru un pēc tam pieskarieties **Labi**.

7. Ekrānā **Distinctive Ring Detection (DRD) iestatījums** veiciet tālāk minētos iestatījumus.

- ☐ Ja no sava tālruņa sakaru operatora abonējat atšķirīgās zvanišanas pakalpojumu: pieskarieties **Turpināt** un pēc tam atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu. **Saņemšanas režīms** tiek automātiski iestatīts uz **Auto**.
- ☐ Ja nav nepieciešams iestatīt šo opciju: pieskarieties **Izlaist** un pārejiet uz nākamo darbību.

Piezīme:

☐ *Atšķiramu zvanu pakalpojumi, ko piedāvā daudzi telefona sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atlasiet zvana veidu, kas ir piešķirts faksa zvaniem, sadaļā **DRD**.*

☐ *Atkarībā no reģiona vienumi **Ieslēgts** un **Izsl** tiek rādīti kā **DRD** opcijas. Atlasiet **Ieslēgts**, lai izmantotu atšķirīga zvana funkciju.*

8. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai lietojat ar printeri savienoto tālruņa ierīci.

- ☐ Kad ir savienojums: pieskarieties **Jā** un pēc tam pārejiet uz nākamo darbību.
- ☐ Kad nav savienojuma: pieskarieties **Nē** un pēc tam pārejiet uz 9. darbību. **Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Auto**.

9. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai vēlaties automātiski saņemt faksus.

- ☐ Lai saņemtu automātiski: pieskarieties **Jā**. **Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Auto**.
- ☐ Lai saņemtu manuāli: pieskarieties **Nē**. **Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Manuāli**.

10. Ekrānā **Turpināt** pārbaudiet veiktos iestatījumus un pēc tam pieskarieties **Turpināt**.

Lai labotu vai mainītu iestatījumus, pieskarieties .

11. Pieskarieties **Sākt pārbaudi**, lai veiktu faksa savienojuma pārbaudi, un, kad ekrānā tiek parādīts aicinājums drukāt pārbaudes rezultātus, pieskarieties **Drukāt**.

Tiek drukāta atskaite ar pārbaudes rezultātiem, kurā norādīts savienojuma statuss.

Piezīme:

☐ *Ja tiek norādītas jebkādas kļūdas, izpildiet atskaitē sniegtās instrukcijas, lai novērstu tās.*

☐ *Ja tiek parādīts ekrāns **Līnijas veida atlase**, atlasiet līnijas veidu.*

*- Ja printeris tiek savienots ar PBX tālruņa sistēmu vai termināla adapteri, atlasiet **PBX**.*

*- Ja printeris tiek savienots ar standarta tālruņa līniju (PSTN), atlasiet **Atspējot** parādītajā ekrānā **Apstiprinājums**. Tomēr, iestatot šo vienumu uz **Atspējot**, numura sastādīšanas laikā printeris, iespējams, izlaidīs faksa numura pirmo ciparu, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.*

Faksa lietošana

Saistītā informācija

- ➔ "Printera savienošana ar tālruņa līniju" 126. lpp.
- ➔ "Saņemšanas režīma iestatīšana" 144. lpp.
- ➔ "PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 132. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 175. lpp.

Atsevišķu faksa pamata iestatījumu veikšana

Faksa iestatījumus varat veikt, atlasot katru iestatījuma izvēlni atsevišķi, nevis izmantojot faksa iestatīšanas vedni. Ar vedni konfigurētos iestatījumus arī var mainīt. Detalizētu informāciju skatiet faksa iestatījumu izvēlņu sarakstā.

Saistītā informācija

- ➔ "Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 175. lpp.

PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana

Veiciet tālāk minētos iestatījumus, izmantojot printeri birojos, kuros tiek lietoti paplašinājumi un ir nepieciešami ārējie piekļuves kodi, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi**.
3. Pieskarieties **Līnijas veids** un pēc tam pieskarieties **PBX**.
4. Ekrānā **Piekļuves kods** pieskarieties **Lietot**.
5. Pieskarieties lodziņam **Piekļuves kods**, ievadiet ārējās piekļuves kodu, kas tiek izmantots jūsu tālruņu sistēmā un pēc tam pieskarieties **Labi**.

Piekļuves kods tiek saglabāts printerī.

Piezīme:

Sūtīt faksu uz ārēju faksa numuru, ievadiet # (numurzīme), nevis faktisko piekļuves kodu. Sastādot numuru, printeris aizstāj simbolu # ar saglabāto piekļuves kodu. Izmantojot #, nerodas savienojuma problēmas, ja tiek veidots savienojums ar ārēju līniju.

Papīra avota iestatījumu veikšana faksu saņemšanai

Varat printera iestatījumos izvēlēties, lai netiktu izmantoti noteikti papīra avoti, drukājot saņemtos dokumentus un faksa atskaites. Pēc noklusējuma faksu drukāšanai ir iespējoti visi papīra avoti. Izmantojiet šo funkciju, ja nevēlaties faksu drukāšanai izmantot papīru no noteikta papīra avota.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Papīra avota iestatījumi** > **Automātiski atlasīt iestatījumi** > **Fakss**.
3. Pieskarieties to papīra avotu lodziņiem, ko nevēlaties izmantot faksu drukāšanai.
Papīra avota iestatījums tiek mainīts uz **Izsl**, un tas tiek atspējots faksu drukāšanai.

Faksu sūtīšanas laika ietaupīšana

Veicot ātro nosūtīšanu no atmiņas, faksa sūtīšana tiek sākta, kad printeris pabeidz skenēt pirmo lapu. Ja šī funkcija nav iespējota, printeris sāk sūtīšanu pēc visu skenēto attēlu saglabāšanas atmiņā. Izmantojot šo funkciju, var samazināt kopējo darbības laiku, jo skenēšana un sūtīšana tiek veiktas paralēli.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Sūtīšanas iestatījumi**.
3. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Ātra atmiņas sūtīšana**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.

Saistītā informācija

➔ ["Sūtīšanas iestatījumi" 176. lpp.](#)

Saņemto faksu informācijas drukāšana

Varat iestatījumos izvēlēties, lai saņemtā faksa kājenē tiktu drukāta saņemšanas informācija pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID, saņemšanas ID (piemēram, „#001”) un lapu skaitu (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija **Dalītu lapu iestatījumi**, tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Drukas iestatījumi** un pēc tam pieskarieties laukam **Pievienot saņemš. informāciju**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas iestatījumi" 179. lpp.](#)

Saņemto faksu drukāšana uz divām papīra lapas pusēm

Iespējams drukāt vairākas saņemto dokumentu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Drukas iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Abpusēja**.
4. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Abpusēja**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Iestatījumam **Iesējums(Kop.)** atlasiet vērtību **Īsā mala** vai **Garā mala**.
6. Pieskarieties **Labi**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukšanas iestatījumi" 179. lpp.](#)

Saņemto faksu drukāšana, sadalot lapas

Norādiet iestatījumus lapu sadalīšanai, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printerī ievietotā papīra izmēru.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Drukšanas iestatījumi > Dalītu lapu iestatījumi > Dzēst drukas datus pēc lapas dalīšanas**.
4. Atlasiet opcijas drukas datu dzēšanai pēc sadalīšanas.
5. Ja procedūras 4. darbībā atlasījāt **Izsl**, pieskarieties **Labi** un turpiniet ar 7. darbību. Ja atlasījāt **Dzēst augšu vai Dzēst apakšu**, turpiniet ar 6. darbību.
6. Sadaļā **Robežvērtība** iestatiet sliekšņa vērtību un pēc tam pieskarieties **Labi**.
7. Pieskarieties **Pārklājums pie dalīšanas**.
8. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Overlap Print When Split**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
9. Sadaļā **Pārklājuma platums** iestatiet platumu un pēc tam pieskarieties **Labi**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukšanas iestatījumi" 179. lpp.](#)

Drukāšanas iestatījumu izvēle, lai saņemtu samazināta izmēra vai sadalītus faksus (Aktuāla izdruka)

norādiet drukāšanas iestatījumus, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printerī ievietotā papīra izmēru.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Drukšanas iestatījumi > Aktuāla izdruka** un pēc tam atlasiet opcijas.
 - ☐ **Izsl**: atlasiet šo opciju, ja nevēlaties izmantot šo funkciju.
 - ☐ **Ieslēgts (Sadalīt lappuses)**: atlasiet šo opciju, lai drukātu saņemto dokumentu, sadalot to vairākās daļās uz cita formāta papīra. Piemēram, ja saņemtā faksa formāts ir A3, tas tiek drukāts A4 formātā uz 2 lapām, nesamazinot attēlu.
 - ☐ **Ieslēgts (Samazināt, lai atbilstu)**: atlasiet šo opciju, lai drukātu saņemto dokumentu samazinātā izmērā. Piemēram, ja saņemtā faksa formāts ir A3, tas tiek drukāts A4 formātā, samazinot attēlu.

Faksu sūtīšana

Faksu sūtīšanas pamata darbības

Sūtiet faksus krāsu vai vienkrāsainā režīmā.

Piezīme:

- ☐ Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, pirms sūtīšanas varat LCD ekrānā priekšskatīt skenēto attēlu.
- ☐ Ja ir iespējota funkcija **Saglabāšanas kļūmju dati**, nenosūtītie faksi tiek saglabāti un varat tos atkārtoti nosūtīt no .

Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli

Adresātu faksa numurus var ievadīt un faksus var nosūtīt, izmantojot vadības paneli. Printeris automātiski sastāda adresātu numurus un nosūta faksus.

Piezīme:

- ☐ Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, pirms sūtīšanas varat LCD ekrānā priekšskatīt skenēto attēlu.
- ☐ Varat rezervēt maks. 50 vienkrāsainus faksa darbus pat tad, ja tālruņa līnija tiek lietota balss zvanam, cita faksa sūtīšanai vai faksa saņemšanai. Varat pārbaudīt vai atcelt rezervētos faksa uzdevumus sadaļā .
- ☐ Ja faksa numurs ir aizņemts vai ir radusies problēma, printeris automātiski pārzvana pēc vienas minūtes.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Vienas pārsūtīšanas laikā varat sūtīt līdz pat 100 lapām; tomēr atkarībā no atlikušās atmiņas apjoma, iespējams, nevarēsiet nosūtīt faksus, kuru apjoms ir mazāks par 100 lapām.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.

3. Norādiet adresātu.

To pašu vienkrāsaino faksu varat sūtīt maks. 200 adresātiem. Tomēr krāsainu faksu vienlaicīgi var sūtīt tikai vienam adresātam.

- ☐ Manuāla ievade: ievadiet numuru, izmantojot LCD ekrānā pieejamo cipartastatūru, un pēc tam pieskarieties **Labi**.
 - Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi numura sastādīšanas laikā), ievadiet defisi (-).
 - Ja vienumā **Līnijas veids** iestatījāt ārēju piekļuves kodu, faksa numura sākumā ievadiet „#” (numurzīmi), nevis faktisko ārējo piekļuves kodu.
- ☐ Atlasīšana kontaktpersonu sarakstā: pieskarieties **Kontakti**, pievienojiet kontrolzīmi, pieskaroties izvēles rūtiņai, un pēc tam pieskarieties **Turpināt**.
- ☐ Atlasīšana nosūtīto faksu vēsturē: pieskarieties **Nesenie** un pēc tam atlasiet adresātu.

Piezīme:

- ☐ Ja ir iespējots viens **Tiešas zvanišanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi**, varat atlasīt tikai faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures. Faksa numuru nevar manuāli ievadīt.
- ☐ Lai dzēstu ievadītos adresātus, atveriet adresātu sarakstu, LCD ekrānā pieskaroties faksa numura laukam vai adresātu skaitam, atlasiet adresātu sarakstā un pēc tam atlasiet **Noņemt**.

Faksa lietošana

- Pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

Ja izvēlējāties **Krāsu režīms** iestatījumu **Krāsa**, turpiniet ar 6. darbību.

Piezīme:

- ☐ Lai sūtītu divpusējus oriģinālus, iespējojiet vienumu **ADP abpusēja**. Tomēr, izmantojot šo iestatījumu, nevar sūtīt krāsu režīmā.
- ☐ Faksa augšējā ekrānā pieskarieties  (**Priekšiestat.**), lai saglabātu pašreizējos iestatījumus un adresākus sadaļā **Priekšiestat.**. Adresāti var netikt saglabāti atkarībā no tā, kā esat norādījis adresākus, piemēram, ievadot faksa numuru manuāli.

- Sūtot melnbaltu fakšu, faksa augšējā ekrānā pieskarieties , lai pārbaudītu ieskenēto dokumentu.

Lai nemainītu fakšu un sūtītu to tādu, kāds tas ir, pieskarieties **Sākt sūtīšanu** un pēc tam veiciet 7. darbību. Pretējā gadījumā atceliet priekšskatījumu, pieskaroties **Atcelt**.

- ☐     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
- ☐   : samazina vai palielina.
- ☐   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.

Piezīme:

- ☐ Pēc priekšskatīšanas nevar sūtīt fakšu krāsu režīmā.
- ☐ Ja ir iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana**, priekšskatīšana nav iespējama.
- ☐ Ja priekšskatīšanas ekrāns netiek lietots 20 sekundes, fakss tiek automātiski nosūtīts.
- ☐ Nosūtītā faksa attēla kvalitāte var atšķirties no priekšskatījuma kvalitātes atkarībā no adresāta iekārtas iespējām.

- Pieskarieties .

Piezīme:

- ☐ Lai atceltu sūtīšanu, pieskarieties .
- ☐ Krāsaina faksa sūtīšana aizņem ilgāku laiku, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Kamēr printeris sūta krāsainu fakšu, citas funkcijas nevar izmantot.

- Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 59. lpp.
- ➔ "Izvēlņu opcijas režīmā Fakss" 172. lpp.
- ➔ "Faksa darbu skatīšana" 170. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 65. lpp.
- ➔ "Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā" 26. lpp.

Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces

Varat sūtīt fakšu, sastādot numuru, izmantojot savienoto tālruni, ja vēlaties runāt pa tālruni pirms faksa sūtīšanas vai gadījumā, ja adresāta faksa iekārta automātiski nepieslēdzas faksam.

Faksa lietošana

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Vienas pārraides laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.

2. Paceliet savienotā tālruņa klausuli un pēc tam sastādiet adresāta faksa numuru, izmantojot tālruni.
3. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
4. Pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Kad ir dzirdams faksa signāls, pieskarieties  un pēc tam nolieciet klausuli.

Piezīme:

Ja numurs tiek sastādīts, izmantojot savienoto tālruni, faksa nosūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Faksa sūtīšanas laikā citas funkcijas nevar izmantot.

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 59. lpp.](#)

➔ ["Faksa iestatījumi" 172. lpp.](#)

Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas

Varat sūtīt faksu, klausoties skaņas vai balsis pa printera skaļruni numura sastādīšanas, saziņas un pārraides laikā. Šo funkciju varat arī izmantot, ja vēlaties saņemt faksu no faksa aptaujas pakalpojuma, izpildot audio norādījumus.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
3. Pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams. Kad iestatījumi ir izvēlēti, pieskarieties cilnei **Adresāts**.
4. Pieskarieties  un pēc tam norādiet adresātu.

Piezīme:

Skaļruņa skaņas skaļumu var pielāgot.

5. Kad ir dzirdams faksa signāls, pieskarieties **Sūtīt/Saņ.** LCD ekrāna augšējā labajā stūrī un pēc tam pieskarieties **Sūtīt**.

Piezīme:

Ja saņemat faksu no faksa aptaujas pakalpojuma un ir dzirdami audio norādījumi, rikoijeties saskaņā ar norādījumiem, lai izpildītu printera darbības.

6. Pieskarieties .
7. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 135. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)" 146. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 59. lpp.
- ➔ "Izvēlņu opcijas režīmā Fakss" 172. lpp.

Dažādi faksu sūtīšanas veidi

Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, skenētais dokuments īslaicīgi tiek saglabāts printera atmiņā. Tādēļ, sūtot daudzas lapas, printerī var pietrūkt atmiņas un faksa sūtīšana var tikt apturēta. No šīs problēmas var izvairīties, iespējot funkciju **Tiešā sūtīšana**; tomēr faksa sūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Šo funkciju var izmantot, ja ir tikai viens adresāts.

Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**, pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties lodziņam **Tiešā sūtīšana** grupā **Faksa sūtīšanas iestatījumi**, lai tam izvēlētos iestatījumu **Iesl**.

Privileģēta faksa sūtīšana (Prioritāra sūtīšana)

Varat nosūtīt steidzamu dokumentu ātrāk par citiem faksiem, kas gaida sūtīšanu.

Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**, pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties lodziņam **Prioritāra sūtīšana** grupā **Faksa sūtīšanas iestatījumi**, lai tam izvēlētos iestatījumu **Iesl**.

Piezīme:

Dokumentu nevar nosūtīt privileģēti, ja tiek veikta viena no tālāk minētajām darbībām, jo printeris nevar pieņemt vēl vienu faksu.

- ☐ Melnbalta faksa sūtīšana, kad iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana**
- ☐ Krāsaina faksa sūtīšana
- ☐ Faksa sūtīšana, izmantojot savienotu tālruni
- ☐ Faksa sūtīšana no datora

Faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Sūtīt faksu vēlāk)

Varat iestatīt faksa sūtīšanu noteiktā laikā. Ja ir norādīts sūtīšanas laiks, nosūtīt var tikai vienkrāsainus faksus.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
2. Norādiet adresātu.
3. Pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi**.
4. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Sūtīt faksu vēlāk** grupā **Faksa sūtīšanas iestatījumi**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Laiks**, ievadiet faksa sūtīšanas laiku un pēc tam nospiediet **Labi**.

Faksa lietošana

6. Pieskarieties **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

Piezīme:

Lai atceltu faksu, atceliet to sadaļā .

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 135. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 59. lpp.
- ➔ "Faksa iestatījumi" 172. lpp.
- ➔ "Faksa darbu skatīšana" 170. lpp.

Faksa nosūtīšana, atlasot galveni

Varat nosūtīt faksu ar adresātam pielāgotu sūtītāja informāciju. Iepriekš nepieciešams reģistrēt vairākas galvenes ar sūtītāja informāciju, veicot turpmāk aprakstīto procedūru.

Vairāku galveņu reģistrēšana faksu sūtīšanai

Iespējams reģistrēt līdz 21 faksa galvei, norādot sūtītāja informāciju.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Pieskarieties > **Galvene**, pieskarieties lodziņam **Jūsu tālruņa numurs**, ievadiet tajā savu tālruņa numuru un pēc tam pieskarieties **Labi**.
4. Pieskarieties kādam no lodziņiem zem saraksta **Faksa galvene**, ievadiet faksa galvenes informāciju un pēc tam pieskarieties **Labi**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatiestatījumi" 180. lpp.

Faksa nosūtīšana, atlasot galveni

Sūtot faksu, var izvēlēties galvenes informāciju, ko nosūtīt adresātam. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
2. Pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Piev. sūt. inf.** grupā **Faksa sūtīšanas iestatījumi**.
4. Norādiet, kur vēlaties pievienot sūtītāja informāciju.
 - ☐ **Ārpus attēla:** nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksa augšpusē. Tādējādi galvene nepārklājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu faksu.

Faksa lietošana

- ☐ **Attēla iekšpusē:** nosūtīt faxu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos.
- ☐ **Izslēgts:** nosūtīt faxu bez galvenes informācijas.

5. Pieskarieties **Faksa galvene**, atlasiet vēlamu galveni un pēc tam pieskarieties **Labi**.
6. Ja nepieciešams, pieskarieties kādai no Papildu informācija opcijām.

Saistītā informācija

➔ "Faksa iestatījumi" 172. lpp.

Paziņojuma par faksa nosūtīšana

Varat nosūtīt e-pasta ziņojumu, kurš satur informāciju par faksa nosūtīšanas rezultātu.

Piezīme:

Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāveic šādas darbības:

- ☐ Izvēlieties printeri pasta servera iestatījumus
- ☐ Reģistrējiet e-pasta adresi, uz kuru vēlaties sūtīt rezultātus

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
2. Pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Paziņot par sūtīš. rezult.** grupā **Faksa sūtīšanas iestatījumi**.
4. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Paziņot par sūtīš. rezult.**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Ekrānā **Paziņot par sūtīš. rezult.** pieskarieties **Adresāts** un atlasiet adresātu, kurš saņems paziņojumu.

Faksa nosūtīšana un datu dublēšana

Skenējot faxu, skenēto dokumentu var automātiski saglabāt printera atmiņā. Šī funkcija ir pieejama šādos gadījumos:

- ☐ sūtot melnbaltu faxu;
- ☐ faksa sūtīšanai izmantojot funkciju **Sūtīt faxu vēlāk**;
- ☐ faksa sūtīšanai izmantojot funkciju **Pārsūtīšana paketē**;
- ☐ faksa sūtīšanai izmantojot funkciju **Sagl. f. datus**;
- ☐ faksa sūtīšanai izmantojot funkciju **Sūt. ar apt un ziņ. d.**

Piezīme:

Dokumentus, kurus nav izdevies nosūtīt var dublēt, lai nosūtītu tos vēlāk.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
2. Pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Dublēt** grupā **Faksa sūtīšanas iestatījumi**.

Faksa lietošana

4. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Faksa sūtīšanas iestatījumi**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl.**
5. Pieskarieties **Dublēt saņēmēju** un pēc tam norādiet adresātu.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 172. lpp.](#)

Faksa nosūtīšana, izmantojot Apakšadrese (SUB) un Parole(SID)

Varat nosūtīt faksu uz adresāta faksa aparāta konfidenciālo dokumentu nodalījumu vai pārsūtīšanas nodalījumu. Adresāti var saņemt faksu drošā veidā vai nosūtīt to uz norādītajiem pārsūtīšanas mērķiem.

Lai izmantotu šo funkciju, pirms faksa nosūtīšanas sadaļā **Kontakti** jāreģistrē adresāts ar apakšadresi un paroli.

Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**. Pieskarieties **Kontakti** un atlasiet adresātu ar reģistrētu apakšadresi un paroli. Adresātu var atlasīt arī no sadaļas **Nesenie**, ja tas nosūtīts ar apakšadresi un paroli.

Faksu sūtīšana pēc pieprasījuma (izmantojot Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk)

Izmantojot funkciju **Apv. sūtīšana**, aptaujas faksam melnbaltajā režīmā var saglabāt līdz 100 viena dokumenta lapām. Saglabātais dokuments tiek nosūtīts pēc pieprasījuma no citas faksa iekārtas, kurai ir aptaujas saņemšanas funkcija.

Pieejami arī 10 ziņojumu dēļi. Ņemiet vērā, ka adresāta faksa iekārtai jāatbalsta apakšadrešu/paroles funkcija.

Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk reģistrēšana

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste** un pēc tam pieskarieties **Sūtīšana ar aptauju un ziņojumu dēļis**.
2. Pieskarieties **Sūt. ar apt un ziņ. d** lodziņam vai kādam no lodziņiem ar nosaukumu **Neregistrēts ziņojumu dēļis**.
3. Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli.
4. Ja reģistrējat ziņojumu dēli, veiciet visas šīs darbības:
 - ☐ Pieskarieties **Nosaukums (Nepieciešams)**, ievadiet nosaukumu un pēc tam pieskarieties **Labi**
 - ☐ Pieskarieties **Apakšadr. (SEP)**, ievadiet apakšadresi un pēc tam pieskarieties **Labi**
 - ☐ Pieskarieties **Parole(PWD)**, ievadiet paroli un pēc tam pieskarieties **Labi**
5. Pieskarieties zemāk redzamajiem lodziņiem, piemēram, **Paziņot par sūtīš. rezult.** un izvēlieties nepieciešamos iestatījumus.

Piezīme:

*Ja sadaļā **Parole pastkastītes atvēršanai** iestatījāt paroli, nākamreiz, kad atvērsiet lodziņu, jums tiks prasīts ievadīt paroli.*

6. Pieskarieties **Labi**.

Lai mainītu vai dzēstu lodziņu, sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**, pieskarieties lodziņam, kuru vēlaties mainīt vai dzēst, pieskarieties  un izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Faksa lietošana

Dokumenta saglabāšana nodalījumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļā pk

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste** un pēc tam pieskarieties **Sūt. ar apt un ziņ. d.**
2. Pieskarieties lodziņam **Apv. sūtīšana** vai kādam no jau reģistrētajiem ziņojumu dēļu nodalījumiem.
Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli, lai atvērtu lodziņu.
3. Pieskarieties **Pievienot dokumentu**.
4. Augšējā faksa ekrānā, kas tiek parādīts, pieskarieties , lai skenētu un saglabātu dokumentu.

Lai skatītu saglabāto dokumentu, sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**, pieskarieties lodziņam, kurš satur apskatāmo dokumentu, un pēc tam pieskarieties **Pārbaudīt dokumentu**. Ekrānā, kurš tiek parādīts, var skatīt, drukāt vai dzēst skenēto dokumentu.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 135. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 59. lpp.
- ➔ "Vairāk" 174. lpp.
- ➔ "Faksa darbu skatīšana" 170. lpp.

Faksa saglabāšana, nenorādot adresātu (Sagl. f. datus)

Vienkrāsainā režīmā varat saglabāt maks. viena dokumenta 100 lapas. Šādi varat ietaupīt laiku, kas tiek patērēts, skenējot dokumentu, ja nepieciešams bieži sūtīt vienu dokumentu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
2. Pieskarieties  (Vairāk).
3. Pieskarieties **Pagarināts fakss > Sagl. f. datus**, lai izvēlētos iestatījumu **Ieslēgts**.
4. Pieskarieties **Aizvērt**, līdz parādās augšējais faksa ekrāns.
5. Pieskarieties , lai saglabātu dokumentu.

Saglabāto dokumentu var apskatīt. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**, pieskarieties **Saglabātie dokumenti** un pēc tam pieskarieties lodziņa, kurš satur apskatāmo dokumentu, kreisajai malai. Ja vēlaties dzēst dokumentu, pieskarieties  lodziņa labajā malā un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 135. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 59. lpp.
- ➔ "Vairāk" 174. lpp.
- ➔ "Faksa darbu skatīšana" 170. lpp.

Vienlaicīga vairāku faksu sūtīšana vienam adresātam (Pārsūtīšana paketē)

Ja ir vairāki faksi, kas jāsūta vienam adresātam, varat iestatīt printeri, lai faksi tiktu grupēti un nosūtīti vienā reizē. Vienlaicīgi var nosūtīt maks. 5 dokumentus (kopumā maks. 100 lapas). Šādi varat ietaupīt savienojuma izveides maksas, samazinot pārraižu skaitu.

Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**, pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Sūtīšanas iestatījumi** un pēc tam pieskarieties lodziņam **Pārsūtīšana paketē**, lai iestatījumu mainītu uz **Iesl.**

Piezīme:

- ☐ *Plānotie faksi tiek grupēti arī tad, ja atbilst adresāts un faksa sūtīšanas laiks.*
- ☐ *Funkcija **Pārsūtīšana paketē** netiek lietota tālāk minētajiem faksa darbiem.*

- ☐ Vienkrāsains fakss, kad iespējota funkcija **Prioritāra sūtīšana**
- ☐ Vienkrāsains fakss, kad iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana**
- ☐ Krāsaini faksi
- ☐ No datora sūtīti faksi

Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtraukta sken. (ADP))

Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Varat tos sūtīt oriģinālajā izmērā, kārtojot un novietojot tos pēc izmēra vai novietojot tos pa vienam.

Pirms oriģinālu ievietošanas izvēlieties šo iestatījumu:

Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**, pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties lodziņam **Nepārtraukta sken. (ADP)** grupā **Skenēšanas iestatījumi**, lai tam izvēlētos iestatījumu **Iesl.** Lai novietotu oriģinālus, izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Printeris saglabā skenētos dokumentus un sūta tos kā vienu dokumentu.

Piezīme:

Ja printeris netiek lietots 20 sekundes pēc uzvednes parādīšanas novietot nākamos oriģinālus, printeris pārtrauc dokumenta saglabāšanu un sāk sūtīšanu.

Faksa sūtīšana no datora

Varat sūtīt faksus no datora, izmantojot FAX Utility un PC-FAX draiveri. Skatiet FAX Utility un PC-FAX draivera palīdzību, lai iegūtu lietošanas instrukcijas.

Saistītā informācija

- ➔ ["PC-FAX draiveris \(faksa draiveris\)" 224. lpp.](#)
- ➔ ["FAX Utility" 225. lpp.](#)

Faksu saņemšana

Saņemšanas režīma iestatīšana

Varat iestatīt **Saņemšanas režīms**, izmantojot **Faksa iestatīšanas vednis**. Pirmoreiz iestatot faksa funkciju, ieteicams izmantot **Faksa iestatīšanas vednis**. Ja vēlaties atsevišķi mainīt **Saņemšanas režīms** iestatījumus, veiciet tālāk minētās darbības.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Saņemšanas režīms**.
3. Atlasiet saņemšanas veidu.
 - ☐ Auto: ieteicams lietotājiem, kas bieži lieto faksu. Printeris automātiski saņem faksu pēc norādītā zvanu skaita.

**Svarīga informācija:**

*Ja nesavienojat tālruni ar printeri, atlasiet režīmu **Auto**.*

- ☐ Manuāli: ieteicams lietotājiem, kas faksu iekārtu nelieto bieži vai kas vēlas saņemt faksus, iepriekš atbildot uz zvaniem ar savienoto tālruni. Saņemot faksu, paceliet klausuli un pēc tam lietojiet printeri.

Piezīme:

*Ja iespējota funkcija **Attālināta saņemšana**, faksa saņemšanu var sākt, izmantojot pievienoto tālruni.*

Saistītā informācija

- ➔ "Faksa pamata iestatījumu veikšana, izmantojot Faksa iestatīšanas vednis" 130. lpp.
- ➔ "Manuāla faksu saņemšana" 145. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni (Attālināta saņemšana)" 145. lpp.

Automātiskā atbildētāja iestatījumi

Lai lietotu automātisko atbildētāju, ir nepieciešami iestatījumi.

- ☐ Printera opciju **Saņemšanas režīms** iestatiet uz **Auto**.
- ☐ Kā printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Iestatījumus skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas automātiskā atbildētāja komplektācijā. Atkarībā no reģiona opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums, iespējams, nebūs redzams.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatiestatījumi" 180. lpp.

Dažādi faksu saņemšanas veidi

Manuāla faksu saņemšana

Kad tālrunis ir savienots un printera opcijas **Saņemšanas režīms** iestatījums ir iestatīts uz **Manuāli**, izpildiet tālāk minētās darbības, lai saņemtu faksus.

1. Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli.
2. Kad ir dzirdams faksa signāls, printera sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.

Piezīme:

*Ja iespējota funkcija **Attālināta saņemšana**, faksa saņemšanu var sākt, izmantojot pievienoto tālruni.*

3. Pieskarieties **Sūtīt/Saņ..**
4. Pieskarieties **Saņemt**.
5. Pieskarieties  un pēc tam nolieciet klausuli.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni \(Attālināta saņemšana\)" 145. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtņē \(Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma\)" 148. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra avota iestatījumu veikšana faksu saņemšanai" 132. lpp.](#)

Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni (Attālināta saņemšana)

Lai manuāli saņemtu faksu, printeris ir jādarbina pēc tālruņa klausules pacelšanas. Izmantojot funkciju **Attālināta saņemšana**, varat sākt faksa saņemšanu, lietojot tikai tālruni.

Funkcija **Attālināta saņemšana** ir pieejama tālruņiem, kas atbalsta toņa numura sastādīšanu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Manuāla faksu saņemšana" 145. lpp.](#)

Funkcijas **Attālināta saņemšana** iestatīšana

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Attālināta saņemšana**.
3. Pēc **Attālināta saņemšana** iespējošanas ievadiet divciparu kodu (var ievadīt 0–9, * un #) laukā **Starta kods**.
4. Pieskarieties **Labi** un pēc tam vēlreiz pieskarieties **Labi**.

Funkcijas **Attālināta saņemšana** lietošana

1. Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli.

Faksa lietošana

2. Kad ir dzirdams faksa signāls, ievadiet sākuma kodu, izmantojot tālruni.
3. Kad esat apstiprinājis, ka printeris ir sācis faksa saņemšanu, nolieciet klausuli.

Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru. Izmantojiet šo iespēju, lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma. Tomēr, ja faksa informācijas pakalpojumam ir audio vadības funkcija, kas jums jāievēro, lai saņemtu dokumentu, jūs šo iespēju izmantot nevarat.

Piezīme:

Lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma, kas izmanto audio vadību, vienkārši sastādiet faksa numuru, izmantojot **Nolikta kl.** funkciju vai pievienoto tālruni, un darbiniet tālruni un printeri, izpildot audio norādes.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
2. Pieskarieties  (Vairāk).
3. Pieskarieties **Pagarināts fakss**.
4. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Saņemšana aptaujājot**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Pieskarieties **Aizvērt** un pēc tam vēlreiz pieskarieties **Aizvērt**.
6. Ievadiet faksa numuru.

Piezīme:

Ja ir iespējots vienums **Tiešas zvanišanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi**, varat atlasīt tikai faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures. Faksa numuru nevar manuāli ievadīt.

7. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 137. lpp.
- ➔ "Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 136. lpp.

Faksu saņemšana no ziņojumu dēļa ar apakšadresi (SEP) un paroli (PWD) (Saņemšana aptaujājot)

Varat saņemt faksus no ziņojumu dēļa, kas saglabāts citā faksa iekārtā ar apakšadreses (SEP) un paroles (PWD) funkciju. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms kontaktpersonu sarakstā jāreģistrē kontaktpersona ar apakšadresi (SEP) un paroli (PWD).

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
2. Pieskarieties  (Vairāk).
3. Pieskarieties **Pagarināts fakss**.
4. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Saņemšana aptaujājot**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.

Faksa lietošana

5. Pieskarieties **Aizvērt** un pēc tam vēlreiz pieskarieties **Aizvērt**.
6. Pieskarieties **Kontakti** un pēc tam atlasiet kontaktpersonu ar reģistrētu apakšadresi (SEP) un paroli (PWD) atbilstoši mērķa ziņojumu dēlim.
7. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 65. lpp.](#)

Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana

Nevēlamus faksus var bloķēt.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Atteikuma fakss**.
3. Pieskarieties **Atteikuma fakss** un pēc tam iespējojiet turpmāk aprakstītās opcijas.
 - ☐ Noraidāmo numuru saraksts: noraidīt faksus, kas saņemti no noraidāmo numuru sarakstā iekļautajiem numuriem.
 - ☐ Bloķēta tukša faksa galvene: noraidīt faksus bez informācijas galvenē.
 - ☐ Neregistrētas kontaktpersonas: noraidīt faksus, kuru sūtītāji nav reģistrēti kontaktpersonu sarakstā.
4. Ja izmantojat **Noraidāmo numuru saraksts**, pieskarieties , pēc tam pieskarieties tap **Rediģēt atteikuma numuru sarakstu** un rediģējiet sarakstu.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 180. lpp.](#)

Saņemto faksu saglabāšana un pārsūtīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

Var iestatīt no nenoteiktiem sūtītājiem saņemto faksu saglabāšanu un pārsūtīšanu.

Piezīme:

Varat izmantot funkciju **Nosacīta saglab./pārsūt.**, lai saglabātu vai pārsūtītu faksus, kas saņemti no noteikta sūtītāja vai noteiktā laikā.

Printeris nodrošina tālāk norādītās saņemto faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas funkcijas.

- ☐ Saglabāšana printera iesūtnē
- ☐ Saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē
- ☐ Saglabāšana datorā
- ☐ Pārsūtīšana uz citu faksa iekārtu, e-pasta adresi vai koplietotu tīkla mapi.

Faksa lietošana

Piezīme:

- ❑ *Iepriekš norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi. Ja vēlaties tās lietot vienlaicīgi, saņemtie dokumenti tiek saglabāti iesūtnē, ārējā atmiņas ierīcē, datorā un pārsūtīti uz noteiktu atrašanās vietu.*
- ❑ *Kad ir saņemti dokumenti, kuri vēl nav lasīti, saglabāti vai pārsūtīti, uz ikonas  sākuma ekrānā tiek rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits.*

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 148. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 149. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana datorā (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 150. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu pārsūtīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 151. lpp.
- ➔ "E-pasta paziņojumu nosūtīšana par saņemto faksu apstrādes rezultātiem (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 153. lpp.
- ➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 170. lpp.

Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

Varat iestatīt, lai saņemtie faksi tiktu saglabāti printera iesūtnē. Var saglabāt līdz 200 dokumentus. Ja lietojat šo funkciju, saņemtie dokumenti netiek automātiski drukāti. Tos varat skatīt printera LCD ekrānā un drukāt tikai tad, kad nepieciešams.

Piezīme:

200 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšanas iesūtnē iestatīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 148. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 149. lpp.
- ➔ "Iesūtnes lietošana" 164. lpp.

Saņemto faksu saglabāšanas iesūtnē iestatīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**.
Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam pieskarieties **Labi**.
3. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Saglabāt iesūtnē**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam pieskarieties **Labi**.
4. Pieskarieties **Aizvērt**.
5. Pieskarieties **Bieži izmantotie iestatījumi**.

Faksa lietošana

- Pieskarieties **Operācija Faksa dati pilna** un atlasiet opciju lietošanai, kad iesūtne ir pilna.
 - ☐ **Saņemt un drukāt faksus:** printeris drukā visus saņemtos dokumentus, kurus nevar saglabāt iesūtņē.
 - ☐ **Noraidīt ienākošos faksus:** printeris neatbild uz ienākošajiem faksa zvaniem.
- Iesūtnei var iestatīt paroli. Pieskarieties **Iesūtnes paroles iestatījumi** un pēc tam iestatiet paroli. Kad parole ir iestatīta, pieskarieties **Aizvērt**.

Piezīme:

*Ja ir izvēlēts **Saņemt un drukāt faksus**, paroli nevar iestatīt.*

Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

- Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**.

Piezīme:

Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.

- Pieskarieties **Iesūtne un Konfid. Pk > Iesūtne**.
- Ja iesūtne tiek aizsargāta ar paroli, ievadiet iesūtnes paroli vai administratora paroli.
- Sarakstā atlasiet faksu, kuru vēlaties skatīt.

Tiek parādīts faksa saturs.

- ☐  : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.
- ☐  : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
- ☐  : samazina vai palielina.
- ☐  : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.
- ☐ Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.

- Atlasiet, vai drukāt vai dzēst skatīto dokumentu, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.



Svarīga informācija:

Ja printerim nepietiek vietas atmiņā, faksu saņemšana un nosūtīšana tiek atspējota. Dzēsiet dokumentus, kuri jau ir izlasīti vai izdrukāti.

Saistītā informācija

- ➔ ["Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 170. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 175. lpp.](#)

Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

Varat iestatīt, lai saņemtos dokumentus pārvērstu PDF formātā un saglabātu tos printerim pievienotā ārējā atmiņas ierīcē. Var iestatīt arī automātisku dokumentu drukāšanu, kad tie tiek saglabāti atmiņas ierīcē.

Faksa lietošana

**Svarīga informācija:**

Ņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faxu nosūtīšanu un ņemšanu, atstājiet atmiņas ierīci pievienotu printerim. Dokumentu skaits, kuri īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā

1. Printerim pievienojiet ārējo atmiņas ierīci.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Ņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**.
Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam pieskarieties **Labi**.
4. Pieskarieties **Saglabāt atmiņas ierīcē**.
5. Izvēlieties **Jā**. Lai automātiski drukātu dokumentus, kamēr tie tiek saglabāti atmiņas ierīcē, atlasiet opciju **Jā un drukāt**.
6. Apskatiet attēloto ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Izveidot**.
Atmiņas ierīcē tiek izveidota mape ņemto dokumentu saglabāšanai.

Saistītā informācija

➔ ["Paziņojums par neapstrādātiem ņemtiem faksiem" 170. lpp.](#)

Saņemto faxu saglabāšana datorā (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

Saņemtos dokumentus varat pārvērst PDF formātā un saglabāt tos printerim pievienotā datorā. Varat arī iestatīt automātisku dokumentu drukāšanu to saglabāšanas laikā datorā.

Lai veiktu iestatīšanu, jāizmanto lietotne FAX Utility. Datorā instalējiet lietotni FAX Utility.

Windows FAX Utility norādījumi atšķiras atkarībā no izmantotās versijas. Šis dokuments sniedz norādījumus atbilstoši Version 1.XX. Informāciju par Windows FAX Utility Version 2.XX skatiet FAX Utility tiešsaistes palīdzības sadaļā **Basic Operations**. Lai noskaidrotu, kādu versiju izmantojat, ar peles labo pogu noklikšķiniet uz FAX Utility virsraksta joslas un tad noklikšķiniet uz **Informācija par versiju**.

**Svarīga informācija:**

- ☐ Printera ņemšanas režīmu iestatiet uz **Auto**.
- ☐ Ņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti datorā, kurš ir iestatīts faxu saglabāšanai. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faxu nosūtīšanu un ņemšanu, atstājiet ieslēgtu datoru, kas ir iestatīts saglabāt faksus. Dokumentu skaits, kuri īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā

1. Printerim pievienotā datorā palaidiet FAX Utility.

Faksa lietošana

2. Atveriet FAX Utility iestatījumu ekrānu.

Piezīme:

Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

- ☐ Windows

Noklikšķiniet uz **Fax Settings for Printer**, atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Received Fax Output Settings**.

- ☐ Mac OS X

Noklikšķiniet uz **Fax Receive Monitor**, atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Receive Settings**.

3. Noklikšķiniet uz **Save faxes on this computer** un tad uz **Browse**, lai norādītu mapi saņemto dokumentu saglabāšanai.
4. Pielāgojiet citus iestatījumus, ja nepieciešams.

Piezīme:

Papildinformāciju par iestatīšanas vienumiem un norādījumiem skatiet FAX Utility palīdzības iestatījumu ekrānā.

5. Nosūtiet informāciju par iestatījumiem uz printeri.

- ☐ Windows

Noklikšķiniet uz **Labi**.

- ☐ Mac OS X

Noklikšķiniet uz **Sūtīt**.

Ja vēlaties saglabāt un izdrukāt vienlaikus, pārejiet uz nākamo darbību.

6. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
7. Atlasiet **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**, **Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**, **Saglabāt datorā** un tad atlasiet **Jā un drukāt**.

Piezīme:

*Lai apturētu saņemtā dokumenta saglabāšanu datorā, iestatiet **Saglabāt datorā** uz **Nē**. Lai mainītu iestatījumu, varat arī lietot FAX Utility, tomēr mainīšana no FAX Utility nav atļauta, kamēr tiek saņemti faksi, kuri nav saglabāti datorā.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemšanas režīma iestatīšana" 144. lpp.](#)
- ➔ ["FAX Utility" 225. lpp.](#)
- ➔ ["Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 170. lpp.](#)

Saņemtu faksu pārsūtīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

Jūs varat iestatīt saņemtu dokumentu pārsūtīšanu uz citu faksa iekārtu vai dokumentu pārvēršanu PDF formātā un pārsūtīšanu uz koplietošanas mapi tīklā vai uz e-pasta adresi. Pārsūtītie dokumenti no printera tiek dzēsti. Vispirms reģistrējiet pārsūtīšanas mērķus kontaktpersonu sarakstā. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, jums ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.

Faksa lietošana

Piezīme:

- ☐ Krāsainus dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa iekārtu. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt.
- ☐ Pirms izmantojat šo funkciju, pārliecinieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Datuma/laika iestatījumi**.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**.
Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam pieskarieties **Labi**.

3. Pieskarieties **Pārsūtīt**.

4. Izvēlieties **Jā**.

Piezīme:

Lai dokumentus automātiski drukātu to pārsūtīšanas laikā, atlasiet **Jā un drukāt**.

5. Pieskarieties **Pievienot ievadi**.
6. Kontaktpersonu sarakstā atlasiet pārsūtīšanas mērķus.

Piezīme:

Pārsūtīšanai varat norādīt maksimāli piecus mērķus. Pieskarieties izvēles rūtiņai, lai atlasītu mērķi. Lai atceltu atlasīto, vēlreiz pieskarieties kontrolzīmei.

7. Kad pārsūtīšanas mērķi ir atlasīti, pieskarieties **Aizvērt**.
8. Pārbaudiet, vai atlasītie pārsūtīšanas mērķi ir pareizi, un pēc tam pieskarieties **Labi**.
9. Sadaļā **Opcijas pārs. nesekm.** atlasiet, vai saņemtie dokumenti ir jāizdrukā vai jāsaglabā printera iesūtnē, ja to pārsūtīšana neizdodas.



Svarīga informācija:

Kad iesūtne ir pilna, faksu sūtīšana un saņemšana ir atspējota. Iesūtnes dokumenti ir jāizdzēš uzreiz pēc tam, kad tie ir apskatīti. Dokumentu skaits, kurus neizdevās pārsūtīt, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā  papildus citiem neapstrādātiem uzdevumiem.

10. Pieskarieties **Labi**.
Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam pieskarieties **Labi**.
11. Pieskarieties **Aizvērt**.
12. Pārsūtot uz e-pasta adresi, varat norādīt e-pasta ziņojuma tēmu. Pieskarieties **Bieži izmantotie iestatījumi**, pieskarieties lodziņam zem **Pārsūtīšanas iestatījumi** un ievadiet tematu.

Piezīme:

- ☐ Ja esat atlasījis koplietošanas mapi vai e-pasta adresi kā pārsūtīšanas mērķi, ieteicams pārbaudīt, vai varat nosūtīt skenētu attēlu uz mērķi skenēšanas režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet **Skenēt > E-pasts vai Skenēt > Tīkla mape/FTP**, atlasiet mērķi un tad sāciet skenēšanu.
- ☐ Datorā ar operētājsistēmu Windows var iestatīt paziņojumu par jauna faksa saņemšanu, kad saņemtie dokumenti ir saglabāti tīkla koplietošanas mapē. Lai veiktu iestatījumus, izmantojiet FAX Utility. Sīkāk skatiet FAX Utility palīdzības sadaļā.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemšanas iestatījumi" 176. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 65. lpp.
- ➔ "E-pasta servera lietošana" 308. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 149. lpp.
- ➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 170. lpp.
- ➔ "Skenēšana e-pasta ziņojumā" 110. lpp.
- ➔ "Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri" 107. lpp.
- ➔ "FAX Utility" 225. lpp.

E-pasta paziņojumu nosūtīšana par saņemto faksu apstrādes rezultātiem (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)

Varat nosūtīt e-pasta ziņojumu, kurš satur saņemtā faksa apstrādes rezultātus.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**.
Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam pieskarieties **Labi**.
3. Pieskarieties **E-pasta paziņojumi**.
4. Ja nepieciešams, iespējojiet turpmāk norādītās opcijas.
Piezīme:
Vienlaikus var izmantot turpmāk norādītās opcijas.
 - ☐ Paziņot par saņemšanas pabeigšanu: nosūtīt e-pastu adresātam, kad printeris ir saņēmis faksu.
 - ☐ Paziņot drukāšanas pabeigšanu: nosūtīt e-pastu adresātam, kad printeris ir izdrukājis saņemto faksu.
 - ☐ Paziņot saglabāšanu atmiņas ierīcē: nosūtīt e-pastu adresātam, kad printeris ir saglabājis saņemto dokumentu atmiņas ierīcē.
 - ☐ Paziņot pārsūtīšanas pabeigšanu: nosūtīt e-pastu adresātam, kad printeris ir pārsūtījis saņemto faksu.
5. Pieskarieties izvēles rūtiņai zem **Adresāts**.
6. Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu.
Piezīme:
Var norādīt tikai vienu adresātu. Pieskarieties kontrolzīmei, lai atlasītu adresātu. Lai notīrītu atlasīto, vēlreiz pieskarieties kontrolzīmei.
7. Kad adresāts ir atlasīts, pieskarieties **Aizvērt**.
8. Pieskarieties **Labi**.

No noteikta sūtītāja vai noteiktā laikā saņemtu faksu saglabāšana un pārsūtīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)

Var iestatīt no noteikta sūtītāja vai noteiktā laikā saņemtu faksu saglabāšanu un pārsūtīšanu.

Piezīme:

Varat izmantot funkciju **Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**, lai saglabātu vai pārsūtītu faksus, kas saņemti no nenoteikta sūtītāja.

Printeris nodrošina tālāk norādītās saņemto faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas funkcijas.

- ☐ Saglabāšana iesūtnē vai konfidencialo datu nodalījumā.
- ☐ Saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē
- ☐ Pārsūtīšana uz citu faksa iekārtu, e-pasta adresi vai koplietotu tīkla mapi.

Piezīme:

- ☐ Iepriekš norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi. Ja vēlaties tās lietot vienlaicīgi, saņemtie dokumenti tiek saglabāti iesūtnē, konfidencialo datu nodalījumā vai ārējā atmiņas ierīcē un pārsūtīti uz noteiktu atrašanās vietu.
- ☐ Kad ir saņemti dokumenti, kuri vēl nav lasīti, saglabāti vai pārsūtīti, uz ikonas  tiek rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits.

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas nosacījumu iestatīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 154. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē vai konfidencialo datu nodalījumā (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 155. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 158. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu pārsūtīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 159. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu drukāšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 161. lpp.
- ➔ "E-pasta paziņojumu nosūtīšana par saņemto faksu apstrādes rezultātiem (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 162. lpp.
- ➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 170. lpp.

Saņemto faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas nosacījumu iestatīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/pārsūtīšanas iest.**

Faksa lietošana

3. Pieskarieties  kādā no neregistrētajiem laukiem sadaļā **Nosacīta saglab./pārsūt..**

Piezīme:

Nosacījumus var mainīt, pieskaroties  reģistrētajā laukā.



4. Pieskarieties laukam zem **Nosaukums** un pēc tam ievadiet nosacījuma nosaukumu.
5. Pieskarieties izvēles rūtiņai zem **Noteikums(-i)**.
6. Atlasiet nosacījumus un veiciet iestatījumus.

Piezīme:

Vienlaikus var izmantot turpmāk norādītās opcijas.

- ☐ Sūtītāja faksa numura atbilstība: ja sūtītāja faksa numurs atbilst, saņemtais dokuments tiek saglabāts un pārsūtīts. Pieskarieties **Sūtītāja faksa numura atbilstība** un pēc tam atlasiet opcijas. Ritiniet līdz ekrāna apakšpusei, pēc tam pieskarieties laukam **Faksa numurs** un ievadiet tālruņa numuru (ne vairāk kā 20 ciparus).
 - ☐ SUB perf. sakrit.: ja apakšadrese (SUB) precīzi atbilst, saņemtais dokuments tiek saglabāts un pārsūtīts. Pieskarieties **SUB perf. sakrit.** un pēc tam augšējam laukam, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**, pēc tam pieskarieties laukam **Apakšadrese (SUB)** un ievadiet apakšadresi (SUB).
 - ☐ Parole (SID) perf. sakr.: ja parole (SID) precīzi atbilst, saņemtais dokuments tiek saglabāts un pārsūtīts. Pieskarieties **Parole (SID) perf. sakr.** un pēc tam augšējam laukam, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**, pēc tam pieskarieties laukam **Parole(SID)** un ievadiet paroli.
 - ☐ Saņemšanas laiks: saglabā un pārsūta norādītajā laikposmā saņemtos dokumentus. Pieskarieties **Saņemšanas laiks** un pēc tam pieskarieties laukam **Saņemšanas laiks**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**. Norādiet laikposmu laukos **Sākuma laiks** un **Beigu laiks**.
7. Kad iestatīšana ir pabeigta, pieskarieties **Aizvērt**, lai atgrieztos ekrānā **Nosacīta saglab./pārsūt.**, un pēc tam pieskarieties **Labi**, lai saglabātu nosacījumus.

Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā (Nosacīta saglab./pārsūt.)

Varat iestatīt, lai saņemtie faksi tiktu saglabāti printera iesūtnē un konfidenciālo datu nodalījumā. Kopā var saglabāt līdz 200 dokumentiem.

Piezīme:

200 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

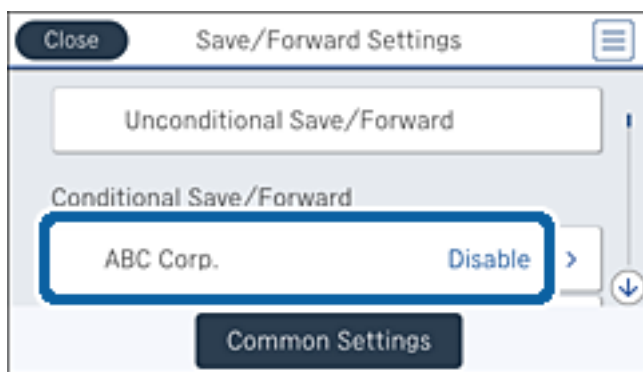
Faksa lietošana

Saistītā informācija

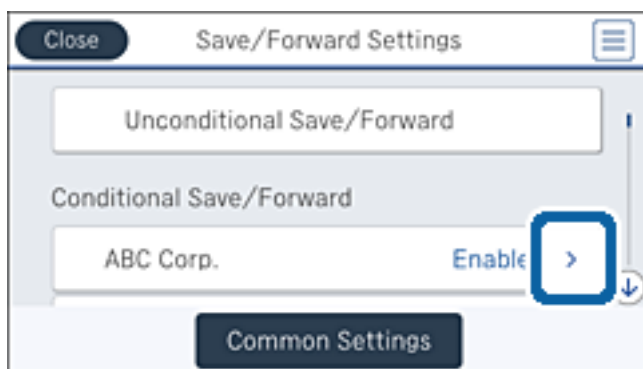
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšanas iestatīšana iesūtnē un konfidenciālo datu nodalījumā (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 156. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 157. lpp.
- ➔ "Iesūtnes lietošana" 164. lpp.
- ➔ "Konfidenciālo datu nodalījuma izmantošana" 165. lpp.

Saņemto faksu saglabāšanas iestatīšana iesūtnē un konfidenciālo datu nodalījumā (Nosacīta saglab./pārsūt.)

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Saņemšanas iestatījumi** > **Saglabāšanas/pārsūtīšanas iest.**.
3. Atlasiet atzīmēto izvēles rūtiņu zem **Nosacīta saglab./pārsūt.**.



4. Pieskarieties **Iespējot**.
5. Pieskarieties ☐.



6. Pārbaudiet nosacījumus.
7. Pieskarieties izvēles rūtiņai zem **Saglab./pārs. mērķis**.
8. Pieskarieties **Saglabāt Fax Box**.

Faksa lietošana

9. Pieskarieties augšējai izvēles rūtiņai, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl.**

10. Atlasiet iesūtņi, kurā saglabāt dokumentu.

Piezīme:

Ja iesūtne vai konfidenciālo datu nodalījums tiek aizsargāts ar paroli, ievadiet paroli.

11. Trīs reizes pieskarieties **Labi**, lai atgrieztos ekrānā Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest..

12. Pieskarieties **Bieži izmantotie iestatījumi**.

13. Pieskarieties **Operācija Faksa dati pilna** un atlasiet opciju lietošanai, kad iesūtne ir pilna.

☐ **Saņemt un drukāt faksus:** printeris drukā visus saņemtos dokumentus, kurus nevar saglabāt iesūtņē.

☐ **Noraidīt ienākošos faksus:** printeris noraida ienākošos faksa zvanus.

14. Nepieciešamības gadījumā iesūtnei var iestatīt paroli. Pieskarieties **Iesūtnes paroles iestatījumi** un iestatiet paroli. Kad parole ir iestatīta, pieskarieties **Aizvērt**.

Piezīme:

*Ja atlasīta opcija **Saņemt un drukāt faksus**, paroli nevar iestatīt.*

Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Nosacīta saglab./pārsūt.)

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**.

Piezīme:

Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.

2. Pieskarieties **Iesūtne un Konfid. Pk.**

3. Atlasiet iesūtņi vai konfidenciālo datu nodalījumu, kuru vēlaties skatīt.

4. Ja iesūtne vai konfidenciālo datu nodalījums tiek aizsargāts ar paroli, ievadiet iesūtnes paroli, konfidenciālo datu nodalījuma paroli vai administratora paroli.

5. Sarakstā atlasiet faksu, kuru vēlaties skatīt.

Tiek parādīts faksa saturs.

☐  : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.

☐     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.

☐   : samazina vai palielina.

☐   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.

☐ Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.

6. Atlasiet, vai drukāt vai dzēst skatīto dokumentu, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.



Svarīga informācija:

Ja printerim nepietiek vietas atmiņā, faksu saņemšana un nosūtīšana tiek atspējota. Dzēsiet dokumentus, kuri jau ir izlasīti vai izdrukāti.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

- ➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 170. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 175. lpp.

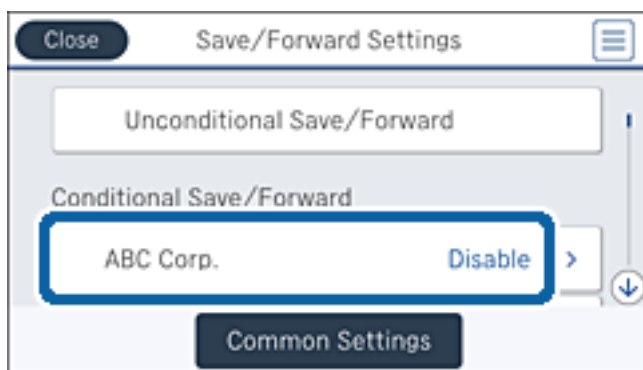
Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Nosacīta saglab./pārsūt.)

Varat iestatīt, lai saņemtos dokumentus pārvērstu PDF formātā un saglabātu tos printerim pievienotā ārējā atmiņas ierīcē.

**Svarīga informācija:**

Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet atmiņas ierīci pievienotu printerim. Dokumentu skaits, kuri īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā

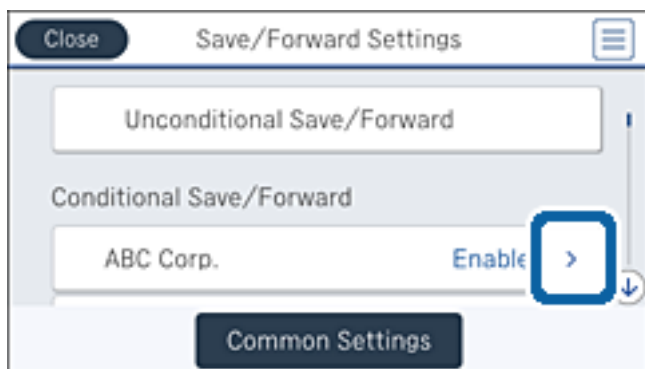
1. Printerim pievienojiet ārējo atmiņas ierīci.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Saņemšanas iestatījumi** > **Saglabāšanas/pārsūtīšanas iest.**
4. Atlasiet atzīmēto izvēles rutiņu zem **Nosacīta saglab./pārsūt.**



5. Pieskarieties **Iespējot**.

Faksa lietošana

6. Pieskarieties .



7. Pārbaudiet nosacījumus.
8. Pieskarieties izvēles rūtiņai zem **Saglab./pārs. mērķis**.
9. Pieskarieties **Saglabāt atmiņas ierīcē**.
10. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Saglabāt atmiņas ierīcē**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl.**
11. Pārbaudiet ekrānā attēloto ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Izveidot**.
Atmiņas ierīcē tiek izveidota saņemto dokumentu saglabāšanas mape.
12. Trīs reizes pieskarieties **Labi**, lai atgrieztos ekrānā Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest..

Saistītā informācija

➔ ["Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 170. lpp.](#)

Saņemtu faksu pārsūtīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)

Jūs varat iestatīt saņemtu dokumentu pārsūtīšanu uz citu faksa iekārtu vai dokumentu pārvēršanu PDF formātā un pārsūtīšanu uz koplietošanas mapi tīklā vai uz e-pasta adresi. Pārsūtītie dokumenti no printera tiek dzēsti. Vispirms reģistrējiet pārsūtīšanas mērķus kontaktpersonu sarakstā. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, jums ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.

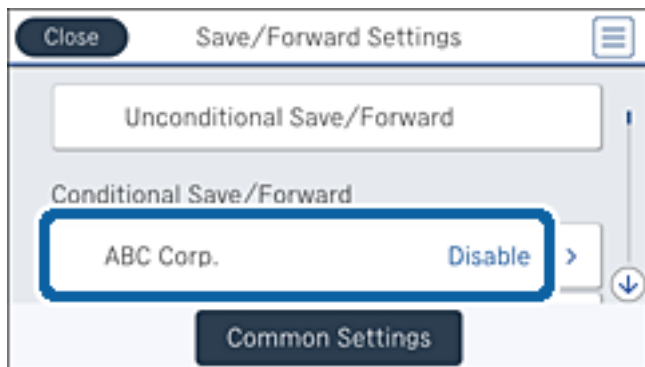
Piezīme:

- ☐ *Krāsainus dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa iekārtu. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt.*
- ☐ *Pirms izmantojat šo funkciju, pārliecinieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatierīstājumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.*

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Saņemšanas iestatījumi** > **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest..**

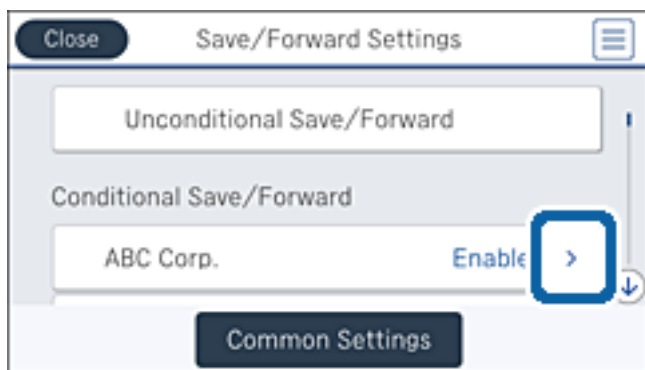
Faksa lietošana

- Atlasiet atzīmēto izvēles rūtiņu zem **Nosacīta saglab./pārsūt.**.



- Pieskarieties **Iespējot**.

- Pieskarieties .



- Pārbaudiet nosacījumus.
- Pieskarieties izvēles rūtiņai zem **Saglab./pārs. mērķis**.
- Pieskarieties **Pārsūtīt**.
- Pieskarieties augšējai izvēles rūtiņai, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
- Pieskarieties **Pievienot ievadi**.
- Kontaktpersonu sarakstā atlasiet pārsūtīšanas mērķus.

Piezīme:

Var norādīt tikai vienu pārsūtīšanas mērķi. Pieskarieties izvēles rūtiņai, lai atlasītu mērķi. Lai notīrītu atlasīto, vēlreiz pieskarieties kontrolzīmei.

- Kad pārsūtīšanas mērķis ir atlasīts, pieskarieties **Aizvērt**.
- Pārbaudiet, vai atlasītais pārsūtīšanas mērķis ir pareizs, un pēc tam pieskarieties **Labi**.

Faksa lietošana

14. Sadaļā **Opcijas pārs. nesekm.** atlasiet, vai saņemtie dokumenti ir jāizdrukā vai jāsaglabā printera iesūtnē, ja to pārsūtīšana neizdodas.



Svarīga informācija:

Kad iesūtne ir pilna, faksu sūtīšana un saņemšana ir atspējota. Iesūtnes dokumenti ir jāizdzēš uzreiz pēc tam, kad tie ir apskatīti. Dokumentu skaits, kurus neizdevās pārsūtīt, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā  papildus citiem neapstrādātiem uzdevumiem.

15. Trīs reizes pieskarieties **Labi**, lai atgrieztos ekrānā Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest..
16. Pārsūtīt uz e-pasta adresi, varat norādīt e-pasta ziņojuma tēmu. Pieskarieties **Bieži izmantotie iestatījumi > Pārsūtīšanas iestatījumi** un ievadiet tematu.

Piezīme:

- ☐ Ja esat atlasījis koplietošanas mapi vai e-pasta adresi kā pārsūtīšanas mērķi, ieteicams pārbaudīt, vai varat nosūtīt skenētu attēlu uz mērķi skenēšanas režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet **Skenēt > E-pasts** vai **Skenēt > Tīkla mape/FTP**, atlasiet mērķi un tad sāciet skenēšanu.
- ☐ Datorā ar operētājsistēmu Windows var iestatīt paziņojumu par jauna faksa saņemšanu, kad saņemtie dokumenti ir saglabāti tīkla koplietošanas mapē. Lai veiktu iestatījumus, izmantojiet FAX Utility. Sīkāk skatiet FAX Utility palīdzības sadaļā.

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemšanas iestatījumi" 176. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 65. lpp.
- ➔ "E-pasta servera lietošana" 308. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 157. lpp.
- ➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 170. lpp.
- ➔ "Skenēšana e-pasta ziņojumā" 110. lpp.
- ➔ "Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri" 107. lpp.
- ➔ "FAX Utility" 225. lpp.

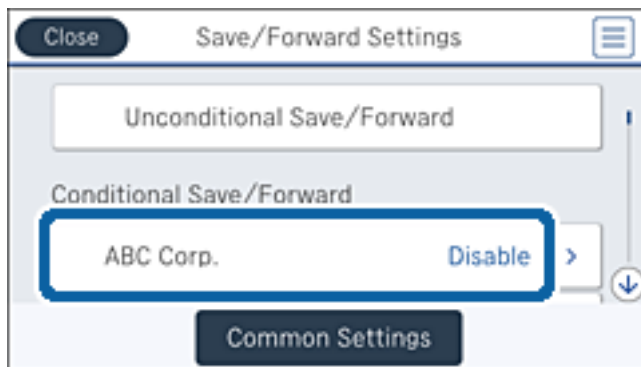
Saņemto faksu drukāšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)

Var izdrukāt saņemtus dokumentus, kuri atbilst saglabāšanas vai pārsūtīšanas nosacījumiem.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest..**

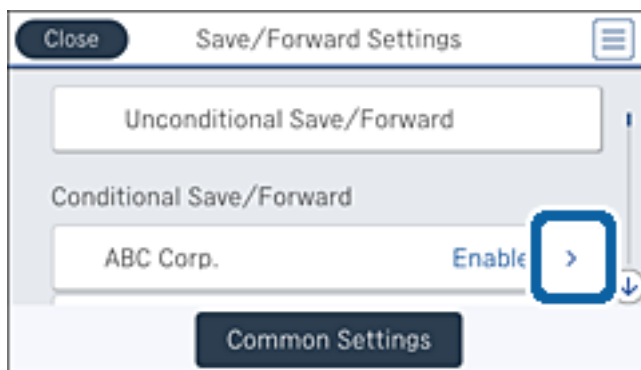
Faksa lietošana

3. Atlasiet atzīmēto izvēles rūtiņu zem **Nosacīta saglab./pārsūt.**.



4. Pieskarieties **Iespējot**.

5. Pieskarieties .



6. Pārbaudiet nosacījumus.
7. Pieskarieties izvēles rūtiņai zem **Saglab./pārs. mērķis**.
8. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Drukāt**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
9. Divas reizes pieskarieties **Labi**, lai atgrieztos ekrānā Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest..

Saistītā informācija

➔ ["Drukas iestatījumi" 179. lpp.](#)

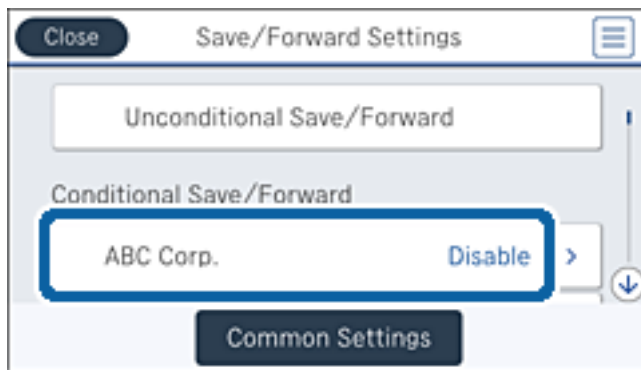
E-pasta paziņojumu nosūtīšana par saņemto faksa apstrādes rezultātiem (Nosacīta saglab./pārsūt.)

Varat nosūtīt e-pasta ziņojumu, kurš satur saņemtā faksa apstrādes rezultātus.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**

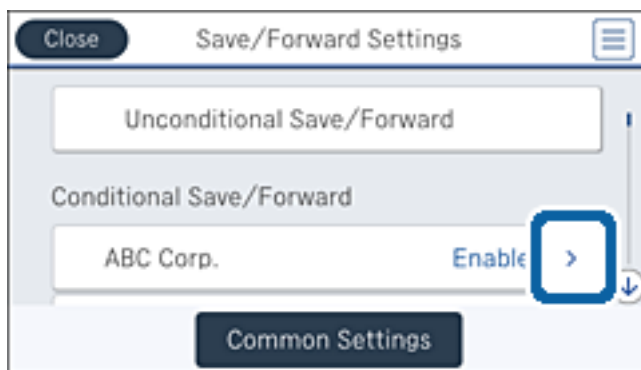
Faksa lietošana

- Atlasiet atzīmēto izvēles rūtiņu zem **Nosacīta saglab./pārsūt.**.



- Pieskarieties **Iespējot**.

- Pieskarieties .



- Pārbaudiet nosacījumus.
- Pieskarieties izvēles rūtiņai zem **E-pasta paziņojumi**.
- Ja nepieciešams, iespējojiet turpmāk norādītās opcijas.

Piezīme:

Vienlaikus var atlasīt turpmāk norādītās opcijas.

- ☐ **Paziņot par saņemšanas pabeigšanu:** nosūtīt e-pastu adresātam, kad printeris ir saņēmis faksu.
- ☐ **Paziņot saglabāšanu atmiņas ierīcē:** nosūtīt e-pastu adresātam, kad printeris ir saglabājis saņemto dokumentu atmiņas ierīcē.
- ☐ **Paziņot pārsūtīšanas pabeigšanu:** nosūtīt e-pastu adresātam, kad printeris ir pārsūtījis saņemto faksu.
- ☐ **Paziņot drukāšanas pabeigšanu:** nosūtīt e-pastu adresātam, kad printeris ir izdrukājis saņemto faksu.

- Pieskarieties izvēles rūtiņai zem **Adresāts**.
- Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu.

Piezīme:

Var norādīt tikai vienu adresātu. Pieskarieties kontrolzīmei, lai atlasītu adresātu. Lai notīrītu atlasīto, vēlreiz pieskarieties kontrolzīmei.

Faksa lietošana

11. Kad adresāts ir atlasīts, pieskarieties **Aizvērt**.
12. Divas reizes pieskarieties **Labi**, lai atgrieztos ekrānā Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest..

Faksa nodalījuma funkciju izmantošana

Faksa nodalījumu veido pieci nodalījumi.

- ☐ Iesūtne: saglabā saņemto dokumentu.
- ☐ Konfidenciālo datu nodalījums: saglabā saņemto dokumentu. Varat saņemt konfidenciālus faksus, izmantojot iestatījumu Nosacīta saglab./pārsūt., lai norādītu dokumentu glabāšanas mērķa vietu.
- ☐ Saglabāto dokumentu pastkastīte: saglabā nosūtāmo dokumentu.
- ☐ Sūtīšana ar aptauju pastkastīte: saglabā dokumentu, kurš ir nosūtams ar aptauju.
- ☐ Ziņojumu dēļa nodalījums: saglabā dokumentu selektīvai sūtīšanai ar aptauju.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iesūtnes lietošana" 164. lpp.](#)
- ➔ ["Konfidenciālo datu nodalījuma izmantošana" 165. lpp.](#)
- ➔ ["Saglabāto dokumentu pastkastīte izmantošana" 166. lpp.](#)
- ➔ ["Sūtīšana ar aptauju pastkastīte izmantošana" 167. lpp.](#)
- ➔ ["Ziņojumu dēļa nodalījuma izmantošana" 167. lpp.](#)

Iesūtnes lietošana

Varat iestatīt, lai saņemtie faksi tiktu saglabāti printera iesūtnē. Iesūtnē un konfidenciālo datu nodalījumā kopā var saglabāt līdz 200 saņemtajiem dokumentiem. Ja lietojat šo funkciju, saņemtie dokumenti netiek automātiski drukāti. Tos varat skatīt printera LCD ekrānā un drukāt tikai tad, kad nepieciešams.

Piezīme:

200 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto dokumentu skatīšana iesūtnē" 164. lpp.](#)
- ➔ ["Iesūtnes iestatījumu izvēle" 165. lpp.](#)

Saņemto dokumentu skatīšana iesūtnē

Varat skatīt printera iesūtnē saglabātos saņemtos dokumentus.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**.
2. Pieskarieties **Iesūtne un Konfid. Pk**.
3. Pieskarieties lodziņam **Iesūtne**.

Faksa lietošana

4. Atlasiet faksu, kuru vēlaties apskatīt.

Tiek parādīts dokumenta saturs.

Iesūtnes iestatījumu izvēle

Iesūtņē saglabātus dokumentus var drukāt, saglabāt atmiņā ierīcē vai dzēst. Var arī iestatīt paroli un notīrīt iesūtnes iestatījumus.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**.
2. Pieskarieties **Iesūtne un Konfid. Pk**.
3. Pieskarieties lodziņam **Iesūtne**.
4. Pieskarieties  **Menu**.
5. Atlasiet izvēlni, kuru vēlaties izmantot, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Konfidenciālo datu nodalījuma izmantošana

Varat iestatīt, lai saņemtie faksi tiktu saglabāti printera konfidenciālo datu nodalījumā. Iesūtņē un konfidenciālo datu nodalījumā kopā var saglabāt līdz 200 saņemtajiem dokumentiem.

Piezīme:

200 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto dokumentu skatīšana konfidenciālo datu nodalījumā" 165. lpp.](#)
- ➔ ["Konfidenciālo datu nodalījuma iestatīšana" 165. lpp.](#)

Saņemto dokumentu skatīšana konfidenciālo datu nodalījumā

Varat skatīt printera konfidenciālo datu nodalījumā saglabātos saņemtos dokumentus.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**.
2. Pieskarieties **Iesūtne un Konfid. Pk**.
3. Pieskarieties kādam no konfidenciālo datu nodalījumiem.
4. Atlasiet faksu, kuru vēlaties apskatīt.
Tiek parādīts dokumenta saturs.

Konfidenciālo datu nodalījuma iestatīšana

Konfidenciālo datu nodalījumā saglabāto dokumentu var drukāt, saglabāt atmiņā ierīcē vai dzēst. Vēl ir iespējams iestatīt paroli un notīrīt konfidenciālo datu nodalījuma iestatījumus.

Faksa lietošana

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**.
2. Pieskarieties **Iesūtne un Konfid. Pk**.
3. Pieskarieties kādam no konfidencialo datu nodaļumiem.
4. Pieskarieties .
5. Atlasiet izvēlni, kuru vēlaties izmantot, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Saglabāto dokumentu pastkastīte izmantošana

Printera saglabāto dokumentu lodziņā var saglabāt 10 dokumentus (līdz 100 melnbaltām lapām katrā dokumentā).

Piezīme:

10 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu failu izmēra.

Saistītā informācija

- ➔ ["Dokumentu skatīšana nodaļumā Saglabāto dokumentu pastkastīte" 166. lpp.](#)
- ➔ ["Saglabāto dokumentu pastkastīte iestatīšana" 166. lpp.](#)

Dokumentu skatīšana nodaļumā Saglabāto dokumentu pastkastīte

Varat skatīt printera saglabāto dokumentu lodziņā saglabātos dokumentus.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**.
2. Pieskarieties **Saglabātie dokumenti**.
3. Atlasiet dokumentu, kuru vēlaties skatīt.
Tiek parādīts dokumenta saturs.

Saglabāto dokumentu pastkastīte iestatīšana

Saglabāto dokumentu lodziņā var saglabāt faksu datus. Vēl ir iespējams drukāt, saglabāt atmiņas ierīcē vai dzēst dokumentu, kas saglabāts saglabāto dokumentu lodziņā, kā arī iestatīt paroli lodziņa atvēršanai.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**.
2. Pieskarieties **Saglabātie dokumenti**.
3. Pieskarieties .
4. Atlasiet izvēlni, kuru vēlaties izmantot, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Sūtīšana ar aptauju pastkastīte izmantošana

Printera aptauju sūtīšanas nodaļumā var saglabāt vienu melnbaltu dokumentu, kurā ir līdz 100 lapām.

Saistītā informācija

- ➔ "Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk reģistrēšana" 141. lpp.
- ➔ "Dokumenta saglabāšana nodaļumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk" 142. lpp.
- ➔ "Dokumentu skatīšana nodaļumā Sūtīšana ar aptauju pastkastīte" 167. lpp.
- ➔ "Sūtīšana ar aptauju pastkastīte iestatīšana" 167. lpp.

Dokumentu skatīšana nodaļumā Sūtīšana ar aptauju pastkastīte

Varat skatīt printera aptauju sūtīšanas nodaļumā saglabātos dokumentus.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**.
2. Pieskarieties **Sūt. ar apt un ziņ. d.**
3. Pieskarieties lodziņam **Apv. sūtīšana**.
4. Pieskarieties **Pārbaudīt dokumentu**.

Tiek parādīts dokumenta saturs.

Sūtīšana ar aptauju pastkastīte iestatīšana

Varat dzēst aptauju sūtīšanas nodaļumā saglabātos dokumentus. Tāpat ir iespējams iestatīt paroli nodaļuma atvēršanai, automātiski dzēst dokumenta iestatījumus pēc aptaujas nosūtīšanas un iestatīt dokumenta apstrādes rezultātu paziņošanu, izmantojot e-pastu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**.
2. Pieskarieties **Sūt. ar apt un ziņ. d.**
3. Pieskarieties lodziņam **Apv. sūtīšana**.
4. Pieskarieties .
5. Atlasiet izvēlni, kuru vēlaties izmantot, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Ziņojumu dēļa nodaļuma izmantošana

Katrā no printera ziņojumu dēļu nodaļumiem var saglabāt vienu dokumentu (līdz 100 melnbaltām lapām). Printeris nodrošina 10 ziņojumu dēļu nodaļumus, kuros kopā var saglabāt līdz 10 dokumentiem.

Piezīme:

10 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu failu izmēra.

Saistītā informācija

- ➔ "Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk reģistrēšana" 141. lpp.
- ➔ "Dokumenta saglabāšana nodalījumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk" 142. lpp.
- ➔ "Dokumentu skatīšana ziņojumu dēļa nodalījumā" 168. lpp.
- ➔ "Ziņojumu dēļu nodalījumu iestatīšana" 168. lpp.

Dokumentu skatīšana ziņojumu dēļa nodalījumā

Varat skatīt printera ziņojumu dēļa nodalījumā saglabātos dokumentus.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**.
2. Pieskarieties **Sūt. ar apt un ziņ. d.**
3. Pieskarieties kādam no ziņojumu dēļu nodalījumiem.
4. Pieskarieties **Pārbaudīt dokumentu**.

Tiek parādīts dokumenta saturs.

Ziņojumu dēļu nodalījumu iestatīšana

Ziņojumu dēļu nodalījumiem var izvēlēties apakšadreses un paroles iestatījumus. Tāpat ir iespējams iestatīt paroli nodalījuma atvēršanai, dzēst dokumenta iestatījumus pēc aptaujas nosūtīšanas, iestatīt dokumenta apstrādes rezultātu paziņošanu, izmantojot e-pastu, dzēst dokumentu un notīrīt nodalījuma iestatījumus.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Faksa kaste**.
2. Pieskarieties **Sūt. ar apt un ziņ. d.**
3. Pieskarieties kādam no ziņojumu dēļu nodalījumiem.
4. Pieskarieties  **Menu**.
5. Atlasiet izvēlni, kuru vēlaties izmantot, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Citu faksa funkciju lietošana

Faksu atskaites un saraksta drukāšana

Manuāla faksu atskaites drukāšana

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
2. Pieskarieties  **Menu** (Vairāk).

Faksa lietošana

3. Pieskarieties **Faksa ziņojums**.
4. Atlasiet drukājamo atskaiti un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Piezīme:

*Atskaites formātu var mainīt. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Atskaites iestatījumi** un pēc tam mainiet **Pievienot ziņojumam attēlu** vai **Ziņojuma formāts** iestatījumus.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Vairāk" 174. lpp.](#)
- ➔ ["Atskaites iestatījumi" 180. lpp.](#)

Faksu atskaišu automātiskas drukāšanas iestatīšana

Varat veikt iestatījumus, lai tālāk minētās faksu atskaites drukātu automātiski.

Nosūtīšanas atskaite

Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss** > **Faksa iestatījumi** > **Nosūtīšanas atskaite** un pēc tam atlasiet **Drukāt** vai **Drukāt, kad kļūda**.

Pārsūtīšanas ziņojums

Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Atskaites iestatījumi** > **Pārsūtīšanas ziņojums** un pēc tam atlasiet **Drukāt** vai **Drukāt, kad kļūda**.

Faksa žurnāla automātiska izdrukāšana

Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Atskaites iestatījumi** > **Faksa žurnāla automātiska izdrukāšana** un pēc tam atlasiet **Ieslēgts (katrs 30.)** vai **Ieslēgts (laiks)**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi" 183. lpp.](#)
- ➔ ["Atskaites iestatījumi" 180. lpp.](#)

Faksa drošības iestatīšana

Varat veikt drošības iestatījumus, lai neatļautu faksa sūtīšanu nepareizam adresātam vai novērstu saņemto dokumentu nopludināšanu vai nozaudēšanu. Dublētos faksa datus varat arī dzēst.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Drošības iestatījumi**.
3. Atlasiet izvēlni un pēc tam veiciet iestatījumus.

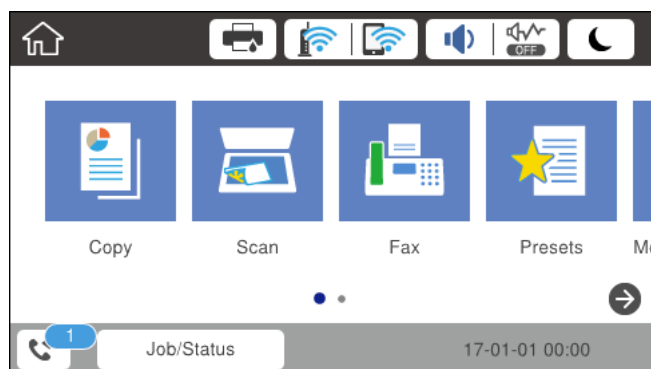
Saistītā informācija

- ➔ ["Drošības iestatījumi" 182. lpp.](#)

Faksa darbu skatīšana

Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem

Ja pastāv neapstrādāti saņemtie dokumenti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits. Stāvokļa „neapstrādāts” definīciju skatiet tabulā tālāk.



Saņemto faksu saglabāšanas/ pārsūtīšanas iestatījums	Statuss Neapstrādāts
Drukāšana ^{*1}	Saņemtie dokumenti gaida drukāšanu vai notiek drukāšana.
Saglabāšana iesūtnē vai konfidencialo datu nodalījumā.	Iesūtnē vai konfidencialo datu nodalījumā ir nelasīti saņemtie dokumenti.
Saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē	Ir saņemti dokumenti, kuri nav saglabāti ierīcē, jo printerim nav pievienota ierīce, kura satur īpaši saņemto dokumentu saglabāšanai izveidotu mapi, vai kāda cita iemesla dēļ.
Saglabāšana datorā	Ir saņemti dokumenti, kuri nav saglabāti datorā, jo dators ir pārslēgts miega režīmā vai kāda cita iemesla dēļ.
Pārsūtīšana	Ir saņemti dokumenti, kuri nav pārsūtīti vai kurus neizdevās pārsūtīt ^{*2} .

^{*1} : kad nav izvēlēts neviens faksu saglabāšanas/pārsūtīšanas iestatījums vai ir iestatīta saņemto dokumentu drukāšana to saglabāšanas laikā ārējās atmiņas ierīcē vai datorā.

^{*2} : kad ir iestatīts saglabāt dokumentus, kurus nevar pārsūtīt uz iesūtni, pastāv nelasīti dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt uz iesūtni. Kad ir iestatīts drukāt dokumentus, kurus neizdevās pārsūtīt, drukāšana nav pabeigta.

Piezīme:

Ja lietojat vairākus faksu saglabāšanas/pārsūtīšanas iestatījumus, var tikt rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits „2” vai „3” pat tad, ja saņemts tikai viens fakss. Piemēram, ja jums ir iestatīts fakss saglabāt iesūtnē un datorā un tiek saņemts viens fakss, neapstrādāto uzdevumu skaits tiek rādīts „2”, ja fakss netiek saglabāts iesūtnē un datorā.

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 148. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē vai konfidencialo datu nodalījumā (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 155. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 149. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 158. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana datorā (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 150. lpp.

Faksa lietošana

- ➔ "Saņemtu faksu pārsūtīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 151. lpp.
- ➔ "Saņemtu faksu pārsūtīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 159. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 149. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 157. lpp.
- ➔ "Notiekošo faksa darbu skatīšana" 171. lpp.

Notiekošo faksa darbu skatīšana

Varat skatīt, atcelt, drukāt vai atkārtoti nosūtīt turpmāk minētos faksa dokumentus.

- ☐ Saņemtie dokumenti, kas vēl nav izdrukāti.
- ☐ Dokumenti, kas vēl nav nosūtīti.
- ☐ Dokumenti, kuru sūtīšana neizdevās (ja ir iespējota opcija **Saglabāšanas kļūmju dati**)
- ☐ Saņemtie dokumenti, kas netiek saglabāti datorā vai ārējās atmiņas ierīcēs.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Job/Status**.
2. Pieskarieties cilnei **Darba statuss** un pēc tam pieskarieties **Aktīvs**.
3. Atlasiet darbu, kuru vēlaties skatīt.

Saistītā informācija

- ➔ "Ekrāna Job/Status konfigurēšana" 25. lpp.

Faksa darbu vēstures skatīšana

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi. Saņemto faksu žurnāli ietver saņemtos dokumentus, lai varat tos drukāt atkārtoti. Nevar drukāt vai atkārtoti nosūtīt dokumentus no nosūtīto faksu žurnāla.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Job/Status**.
2. Pieskarieties cilnei **Darba statuss** un pēc tam pieskarieties **Žurnāls**.
3. Atlasiet darbu, kuru vēlaties skatīt.

Piezīme:

*Visi saņemtie dokumenti tiek saglabāti sadaļā **Žurnāls**, lai varat tos atkārtoti drukāt, taču tie tiek dzēsti hronoloģiskā secībā, ja printerī ir atlicis maz atmiņas vietas.*

Saistītā informācija

- ➔ "Ekrāna Job/Status konfigurēšana" 25. lpp.

Izvēlņu opcijas režīmā Fakss

Adresāts

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Adresāts

☐ Tieša iev.

Manuāli ievadiet faksa numuru.

☐ Kontakti

Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu. Varat arī pievienot vai rediģēt kontaktpersonu.

☐ Nesenie

Nosūtīto faksu vēsturē atlasiet adresātu. Adresātu arī varat pievienot kontaktpersonu sarakstam.

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Faksa iestatījumi

Ātrās darbības poga:

☐ Ātrās darbības poga 1

ļauj ātri piekļūt visbiežāk izmantotajai izvēlei. Lai reģistrētu visbiežāk izmantoto izvēlni, izmantojiet turpmāk norādīto izvēlni.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Ātrās darbības poga > Ātrās darbības poga 1

☐ Ātrās darbības poga 2

ļauj ātri piekļūt visbiežāk izmantotajai izvēlei. Lai reģistrētu visbiežāk izmantoto izvēlni, izmantojiet turpmāk norādīto izvēlni.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Ātrās darbības poga > Ātrās darbības poga 2

☐ Ātrās darbības poga 3

ļauj ātri piekļūt visbiežāk izmantotajai izvēlei. Lai reģistrētu visbiežāk izmantoto izvēlni, izmantojiet turpmāk norādīto izvēlni.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Ātrās darbības poga > Ātrās darbības poga 3

Skenēšanas iestatījumi:

☐ Oriģināla izmērs (Stikls)

Atlasiet uz skenera stikls novietotā oriģināla izmēru un orientāciju.

☐ Oriģ. Veids

Atlasiet oriģināla veidu.

☐ Krāsu režīms

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai vienkāršainā režīmā.

Faksa lietošana

☐ Izšķirtspēja

Atlasiet izejošā faksa izšķirtspēju.

☐ Blīvums

Iestatiet izejošā faksa blīvumu.

☐ Noņemt fonu

Nosaka oriģināldokumenta papīra krāsu (fona krāsu), kā arī noņem šo krāsu vai padara to gaišāku. Atkarībā no krāsas tumšuma un spilgtuma pastāv iespēja, ka to nevar noņemt vai padarīt gaišāku.

☐ Asums

Uzlabo vai defokusē attēla kontūras.

☐ ADP abpusēja

Skenē uz ADP novietotā oriģināla abas puses un nosūta vienkrāsainu faksu.

☐ Nepārtraukta sken. (ADP)

Kad nosūtāt faksu no ADP, pēc skenēšanas uzsākšanas ADP nevarat pievienot oriģinālus. Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Iespējojiet šo opciju tā, lai printeris jautātu, vai vēlaties skenēt citu lapu, kad ADP pabeigta oriģināla skenēšana. Pēc tam varat šķirot un skenēt oriģinālus pēc izmēra un nosūtīt tos vienā faksā.

Faksa sūtīšanas iestatījumi:

☐ Tiešā sūtīšana

Nosūta vienkrāsainus faksus vienam adresātam, tiklīdz tiek izveidots savienojums, skenēto attēlu nesaglabājot atmiņā. Ja nav iespējota šī opcija, printeris sāk pārsūtīšanu pēc skenēto attēlu saglabāšanas atmiņā un var radīt kļūdu par pilnu atmiņu, kad tiek nosūtītas vairākas lapas. Izmantojot šo opciju, varat izvairīties no kļūdas, bet tas aizņem vairāk laika, lai nosūtītu faksu. Varat izmantot šo opciju, kad izmantojat opciju ADP abpusēja un nosūtāt faksu vairākiem adresātiem.

☐ Prioritāra sūtīšana

Nosūta pašreizējo faksu, pirms citi faksi gaida nosūtīšanu.

☐ Sūtīt faksu vēlāk

Nosūta faksu norādītajā laikā. Izmantojot šo opciju, ir pieejams tikai vienkrāsains fakss.

☐ Piev. sūt. inf.

☐ Piev. sūt. inf.:

Atlasiet vietu izejošajā faksā, kur tiks iekļauta galvenes informācija (sūtītāja vārds un faksa numurs), vai arī izvēlieties šo informāciju neiekļaut.

Atlasiet **Izslēgts**, lai faksu nosūtītu bez galvenes informācijas.

Atlasiet Ārpus attēla, lai faksu nosūtītu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksa augšpusē. Tādējādi galvene nepārklājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu faksu.

Atlasiet Attēla iekšpusē, lai faksu nosūtītu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos.

☐ Faksa galvene: atlasiet galveni adresātam. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes.

☐ Papildu informācija: atlasiet informāciju, kuru vēlaties pievienot.

Faksa lietošana

- ☐ Paziņot par sūtīš. rezult.

Nosūta paziņojumu pēc tam, kad fakss ir nosūtīts.

- ☐ Nosūtīšanas atskaite

Automātiski drukā pārraidis atskaiti pēc faksa nosūtīšanas. Atlasiet opciju **Drukāt, kad kļūda**, lai atskaiti drukātu tikai tad, ja rodas kļūda.

- ☐ Dublēt

Saglabā nosūtītā faksa dublējumkopiju, kas automātiski tiek ieskenēta un saglabāta printera atmiņā.

Vairāk

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss >  (Vairāk)

Sūtījumu žurnāls:

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi.

Faksa ziņojums:

- ☐ Pēdējais sūtījums

Drukā atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts, veicot aptauju.

- ☐ Faksa žurnāls

Drukā pārraidis atskaiti. Varat iestatīt, lai šī atskaite tiktu drukāta automātiski, izmantojot tālāk norādīto izvēlni.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi > Faksa žurnāla automātiska izdrukāšana

- ☐ Saglabātie faksa dokumenti

Drukā printera atmiņā saglabāto faksa dokumentu sarakstu, piemēram, nepabeigtos darbus.

- ☐ Faksa iestatījumu saraksts

Drukā pašreizējos faksa iestatījumus.

- ☐ Nosacītas sagl./pārs. saraksts

Drukā nosacītās saglabāšanas/pārsūtīšanas sarakstu.

- ☐ Protokola izsekošana

Drukā detalizētu atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts.

Pagarināts fakss:

- ☐ Saņemšana aptaujājot

Izveido savienojumu ar ievadīto faksa numuru un saņem faksa iekārtā saglabāto faksu. Varat izmantot šo opciju, lai saņemtu faksu no faksa informācijas pakalpojuma.

Faksa lietošana

☐ Sūt. ar apt un ziņ. d

Sadaļu Sūt. ar apt un ziņ. d veido viens sūtīšanas ar aptauju un desmit ziņojumu dēļu nodalījumi. Aptauju sūtīšanas nodalījumā tiek saglabāts viens skenēts dokuments (ne vairāk kā 100 melnbaltu lapu) aptaujai, un tas tiek nosūtīts automātiski, kad citā faksa iekārtā tas tiek pieprasīts, izmantojot ierīces aptaujas saņemšanas funkciju. Katrā ziņojumu dēļa nodalījumā tiek saglabāts viens skenēts dokuments aptaujai, un tas tiek nosūtīts automātiski, kad citā faksa iekārtā tas tiek pieprasīts, izmantojot ierīces aptaujas saņemšanas un apakšadreses funkciju.

☐ Sagl. f. datus

Saglabā desmit skenētus dokumentus (līdz 100 melnbaltām lapām) un nodrošina iespēju tos sūtīt, kad tas ir nepieciešams.

Faksa kaste:

Pieklūstiet funkcijai **Faksa kaste**. Detalizētu informāciju skatiet lapā, kurā aprakstīti funkcijas Faksa kaste iestatījumi.

Faksa iestatījumi:

Pieklūstiet funkcijai **Faksa iestatījumi**. Detalizētu informāciju skatiet lapā, kurā aprakstīta funkcija Faksa iestatījumi.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa kaste" 183. lpp.](#)

➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 175. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi

Ātrās darbības poga

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Ātrās darbības poga

Ātrās darbības poga 1:

reģistrēt saīsni, kas ļaus jums ātri piekļūt bieži izmantotai izvēlnei. Pogai var piekļūt no turpmāk minētās izvēlnes.

Fakss > Faksa iestatījumi > Ātrās darbības poga 1

Ātrās darbības poga 2:

reģistrēt saīsni, kas ļaus jums ātri piekļūt bieži izmantotai izvēlnei. Pogai var piekļūt no turpmāk minētās izvēlnes.

Fakss > Faksa iestatījumi > Ātrās darbības poga 2

Faksa lietošana

Ātrās darbības poga 3:

reģistrēt saīsni, kas ļaus jums ātri piekļūt bieži izmantotai izvēlei. Pogai var piekļūt no turpmāk minētās izvēlnes.

Fakss > Faksa iestatījumi > Ātrās darbības poga 3

Sūtīšanas iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Sūtīšanas iestatījumi

Automātiska rotācija:

A4 formāta oriģināls, kas ievietots ADP ierīcē vai novietots uz skenera stikla ar garo malu kreisajā pusē, tiek sūtīts kā A3 formāta fakss. Iespējot šo opciju, lai printeris pagrieztu skenēto attēlu un sūtītu to kā A4 formāta attēlu.

Ātra atmiņas sūtīšana:

veicot ātro nosūtīšanu no atmiņas, faksa sūtīšana tiek sākta, kad printeris pabeidz skenēt pirmo lapu. Ja šī funkcija nav iespējota, printeris sāk sūtīšanu pēc visu skenēto attēlu saglabāšanas atmiņā. Izmantojot šo funkciju, var samazināt kopējo darbības laiku, jo skenēšana un sūtīšana tiek veiktas paralēli.

Pārsūtīšana paketē:

Ja ir vairāki faksi, kas jāsūta vienam adresātam, faksi tiek grupēti un nosūtīti vienā reizē. Vienlaicīgi var nosūtīt maks. piecus dokumentus (kopumā maks. 100 lapas). Šādi varat ietaupīt savienojuma izveides maksas, samazinot pārraižu skaitu.

Automātisku zvana atkārtojumu skaits:

atlasiet, cik reižu printeris automātiski atkārtos numura sastādīšanu, ja faksa numurs ir aizņemts vai rodas problēma.

Automātisku zvana atkārtojumu intervāls:

atlasiet laiku, kuram paejot, printeris automātiski atkārtos numura sastādīšanu, ja faksa numurs ir aizņemts vai rodas problēma.

Saglabāšanas kļūmju dati:

Printera atmiņā saglabā dokumentus, ko neizdevās nosūtīt. Dokumentus varat atkārtoti nosūtīt no **Job/Status**.

Saņemšanas iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi

Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.

Faksa lietošana

Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma

Varat iestatīt, lai saņemtie dokumenti tiktu saglabāti iesūtnē, atmiņas ierīcē vai datorā vai tiktu pārsūtīti.

Saglabāt iesūtnē:

saglabā saņemtos faksus printera iesūtnē.

Saglabāt datorā:

pārvērš saņemtos dokumentus PDF formātā un saglabā tos datorā, kas savienots ar printeri.

Saglabāt atmiņas ierīcē:

Pārvērš saņemtos dokumentus PDF formātā un saglabā tos ārējā atmiņas ierīcē, kas savienota ar printeri.

Pārsūtīt:

Jūs varat iestatīt saņemtu dokumentu pārsūtīšanu uz citu faksa iekārtu vai dokumentu pārvēršanu PDF formātā un pārsūtīšanu uz koplietošanas mapi tīklā vai uz e-pasta adresi. Pārsūtītie dokumenti no printera tiek dzēsti. Vispirms reģistrējiet pārsūtīšanas mērķus kontaktpersonu sarakstā. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, jums ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.

E-pasta paziņojumi:

nosūta e-pasta paziņojumu, kad ir pabeigta faksa saņemšana, drukāšana, saglabāšana atmiņas ierīcē vai pārsūtīšana.

Nosacīta saglab./pārsūt.

Varat iestatīt saņemto dokumentu saglabāšanu iesūtnē, atmiņas ierīcē vai pārsūtīšanu saskaņā ar jūsu izvēlētajiem nosacījumiem.

Lai nosacījumus atspējotu vai iespējotu, pieskarieties jebkur lodziņā, izņemot .

Lai reģistrētu nosacījumus, pieskarieties .

Nosaukums:

ievadiet nosacījuma nosaukumu.

Noteikums(-i):

atlasiet nosacījumus un veiciet iestatīšanu.

☐ Sūtītāja faksa numura atbilstība

Ja sūtītāja faksa numurs atbilst, saņemtais dokuments tiek saglabāts un pārsūtīts.

☐ SUB perf. sakrit.

Ja apakšadrese (SUB) precīzi atbilst, saņemtais dokuments tiek saglabāts un pārsūtīts.

☐ Parole (SID) perf. sakr.

Ja parole (SID) precīzi atbilst, saņemtais dokuments tiek saglabāts un pārsūtīts.

☐ Saņemšanas laiks

Saglabā un pārsūta norādītajā laikposmā saņemtos dokumentus.

Faksa lietošana

Saglab./pārs. mērķis:

atlasiet mērķi, kur tiks saglabāti un pārsūtīti saņemtie, nosacījumiem atbilstošie dokumenti.

☐ Saglabāt Fax Box

Saglabā saņemtos faksus printera iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā.

☐ Saglabāt atmiņas ierīcē

Pārvērš saņemtos dokumentus PDF formātā un saglabā tos ārējā atmiņas ierīcē, kas savienota ar printeri.

☐ Pārsūtīt

Jūs varat iestatīt saņemtu dokumentu pārsūtīšanu uz citu faksa iekārtu vai dokumentu pārvēršanu PDF formātā un pārsūtīšanu uz koplietošanas mapi tīklā vai uz e-pasta adresi. Pārsūtītie dokumenti no printera tiek dzēsti. Vispirms reģistrējiet pārsūtīšanas mērķus kontaktpersonu sarakstā. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, jums ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.

☐ Drukāt

Atlasiet, vai jādrukā.

E-pasta paziņojumi:

nosūta e-pasta paziņojumu, kad ir pabeigta faksa saņemšana, drukāšana, saglabāšana atmiņas ierīcē vai pārsūtīšana.

Nosūtīšanas atskaite:

Automātiski drukā pārraidis atskaiti pēc faksa nosūtīšanas. Atlasiet opciju **Drukāt, kad kļūda**, lai atskaiti drukātu tikai tad, ja rodas kļūda.

Bieži izmantotie iestatījumi

Iesūtnes iestatījumi:

☐ Operācija Faksa dati pilna

Atlasiet darbību, kas veicama, kad iesūtne ir pilna. Atlasiet **Saņemt un drukāt faksus**, lai drukātu visus saglabātos dokumentus, kurus nevar saglabāt iesūtnē. Atlasiet **Noraidīt ienākošos faksus**, lai noraidītu ienākošos faksa zvanus.

☐ Iesūtnes paroles iestatījumi

Parole aizsargā iesūtņi, tādējādi ierobežojot lietotāju iespēju skatīt saņemtos faksus. Atlasiet opciju **Mainīt**, lai mainītu paroli, un atlasiet opciju **Atiestatīt**, lai atceltu aizsardzību ar paroli. Lai mainītu vai atiestatītu paroli, ir jāievada pašreizējā parole.

Pārsūtīšanas iestatījumi:

Pārsūtot uz e-pasta adresi, varat norādīt e-pasta ziņojuma tēmu.



(Izvēlne)

Drukāt Nosacītās sagl./pārsūtīšanas sarakstu

Ekrāna augšdaļā, labajā pusē pieskarieties . Drukā nosacītās saglabāšanas/pārsūtīšanas sarakstu.

Faksa lietošana

Drukšanas iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Drukšanas iestatījumi

Automātiska samazināšana:

Samazina lielus saņemtos dokumentus, lai tie ietilptu papīra avotā ievietotā papīra formātā. Atkarībā no saņemtajiem datiem samazināšana nav vienmēr iespējama. Ja šī opcija ir izslēgta, lieli dokumenti tiek drukāti to oriģinālajā formātā uz vairākām loksēm vai arī var tikt izvadīta tukša otrā lapa.

Dalītu lapu iestatījumi:

norādiet iestatījumus lapu sadalīšanai, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printerī ievietotā papīra izmēru.

Aktuāla izdruka:

norādiet drukāšanas iestatījumus, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printerī ievietotā papīra izmēru.

Automātiska rotācija:

Pagriez A5, B5, A4 vai Letter formāta ainavorientācijā saņemtu dokumentu, lai tas tiktu izdrukāts uz pareizā papīra formāta. Šis iestatījums tiek lietots, ja faksu drukāšanai sadaļā **Papīra avota iestatījumi > Automātiski atlasīt iestatījumi** ir iestatīti vismaz divi papīra avoti un papīra izmēra iestatījumi izmanto šādas kombinācijas: A3 un A4, B4 un B5 vai A4 un A5.

Pievienot saņemš. informāciju:

drukā saņemšanas informāciju saņemtā faksa galvenē pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID, saņemšanas ID (piemēram, „#001”) un lapu skaitu (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija **Dalītu lapu iestatījumi**, tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.

Abpusēja:

iespējams drukāt vairākas saņemto dokumentu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

Izdrukšanas sākšanas laiks:

atlasiet saņemto dokumentu drukāšanas sākšanas opcijas.

Visas lapas saņemtas: pēc tam, kad ir saņemtas visas lapas, drukāšana sākas ar pirmo lapu. Ja ir iespējota funkcija **Komplektēšanas steks**, drukāšana sākas ar pēdējo lapu, un pēc tam lapas tiek sakārtotas pareizajā secībā.

Pirmā lapa saņemta: drukāšana tiek sākota, kad ir saņemta pirmā lapa; pēc tam lapas tiek drukātas secīgi, saņemot tās. Ja printeris nevar sākt drukāšanu, piemēram, ja tas apstrādā citus drukas uzdevumus, saņemtās lapas tiek izdrukātas kā komplekts, tiklīdz tās kļūst pieejamas.

Komplektēšanas steks:

Drukā saņemtos dokumentus, sākot no pēdējās lapas (drukā dilstošā secībā), lai drukātie dokumenti tiktu sakārtoti pareizajā lapušu secībā. Ja printerī ir atlicis maz brīvas atmiņas, iespējams, šī funkcija nebūs pieejama.

Faksa lietošana

Izdrukas aiztures laiks:

Noteiktu laika periodu printera atmiņā saglabā saņemtos dokumentus, tos nedrukājot. Drukāšanas atsākšanai noteiktā laika periodā dokumenti tiek automātiski drukāti. Šo funkciju var izmantot, lai novērstu trokšņus nakts laikā vai novērstu piekļuvi konfidencialiem dokumentiem, kamēr esat prom. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārliecinieties, ka pietiek brīvas atmiņas. Pat pirms restartēšanas laika izvēlnē **Job/Status** varat pārbaudīt un drukāt atsevišķus saņemtos dokumentus.

Klusais režīms:

samazina printera radīto troksni faksu saņemšanas laikā, taču var mazināties drukāšanas ātrums.

Atskaites iestatījumi

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi

Pārsūtīšanas ziņojums:

Drukā atskaiti pēc saņemta dokumenta pārsūtīšanas.

Dublēt kļūdas ziņojumu:

Drukā atskaiti, kad rodas dublēšanas kļūdas, nosūtot faksus.

Faksa žurnāla automātiska izdrukāšana:

Automātiski drukā faksu žurnālu. Atlasiet **Ieslēgts (katrs 30.)**, lai drukātu žurnālu ik pēc 30 pabeigtiem faksa darbiem. Atlasiet **Ieslēgts (laiks)**, lai drukātu žurnālu norādītajā laikā. Tomēr, ja faksa darbu skaits pārsniedz 30, žurnāls tiek drukāts ātrāk par norādīto laiku.

Pievienot ziņojumam attēlu:

Drukā **Nosūtīšanas atskaite** ar nosūtītā dokumenta pirmās lappuses attēlu. Atlasiet **Ieslēgts (liels attēls)**, lai drukātu lappuses augšdaļu, nesamazinot to. Atlasiet **Ieslēgts (mazs attēls)**, lai drukātu visu lappusi, samazinot to, lai tā ietilptu atskaitē.

Ziņojuma formāts:

Atlasiet faksa atskaišu formātu, kas nav **Protokola izsekošana**. Atlasiet opciju **Detalizēti**, lai drukātu ar kļūdu kodiem.

Izvades metode:

atlasiet faksu atskaišu izvades metodi.

Pamatiestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi

Faksa lietošana

Faksa ātrums:

Atlasiet faksa pārraides ātrumu. Ieteicams atlasīt opciju **Lēns (9600 b/s)**, ja bieži rodas sakaru kļūda, sūtīt/saņemot faksu uz/no ārvalstīm vai izmantojot IP (VoIP) tālruņa pakalpojumu.

ECM:

Automātiski izlabo kļūdas faksa pārraidē (kļūdu labošanas režīms), ko visbiežāk izraisa tālruņa līnijas troksnis. Ja šī funkcija ir atspējota, nevar sūtīt vai saņemt krāsainus dokumentus.

Centrāles sign. noteikš.:

Nosaka numura sastādīšanas toni pirms numura sastādīšanas uzsākšanas. Ja printeris ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāle) vai digitālo tālruņa līniju, iespējams, printeris nevarēs uzsākt numura sastādīšanu. Šādā gadījumā mainiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu uz **PBX**. Ja problēma netiek atrisināta, atspējojiet šo funkciju. Tomēr, atspējot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.

Iezvanrežīms:

Atlasiet tās tālruņa sistēmas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Ja viens ir iestatīts uz **Impulss**, varat islaicīgi pārslēgt numura sastādīšanas režīmu no impulsa uz toni, nospiežot uz * („T” ir ievadīts), kad ievadāt numurus faksa augšējā ekrānā. Atkarībā no reģiona šis iestatījums, iespējams, netiks parādīts.

Līnijas veids:

Atlasiet tās līnijas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Kad izmantojat printeri vidē, kas lieto paplašinājumus un kurai nepieciešams ārējs piekļuves kods, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet **PBX** un reģistrējiet piekļuves kodu. Līdzko piekļuves kods ir reģistrēts, kad sūtāt faksu uz ārēju faksa numuru, ievadiet # (numurzīme), nevis piekļuves kodu. Vidē, kas izmanto DSL modemu vai termināla adapteri, ieteicams arī iestatīt **PBX**.

Galvene:

Ievadiet savu sūtītāja vārdu un faksa numuru. Šī informācija ir norādīta kā galvene uz izejošajiem faksiem. Sava vārda norādīšanai varat ievadīt līdz pat 40 rakstzīmēm, un sava faksa numura norādīšanai — līdz pat 20 rakstzīmēm.

Saņemšanas režīms:

Atlasiet saņemšanas režīmu.

DRD:

Ja abonējat atšķirīgu zvanu pakalpojumu no sava tālruņa sakaru operatora, atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu. Atšķirīgs zvanu pakalpojums, ko piedāvā daudzi tālruņa sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atkarībā no reģiona šis iestatījums var būt **Iesl** vai **Izsl**.

Zvanu skaits līdz atbildei:

Atlasiet zvanu skaitu, kam jānotiek, pirms printeris automātiski saņem faksu.

Attālināta saņemšana:

Atbildot uz ienākoša faksa zvanu pa tālruni, kas savienots ar printeri, varat sākt faksa saņemšanu, ar tālruni ievadot kodu.

Faksa lietošana

Atteikuma fakss:

atlasiet nevēlamo faksu noraidīšanas opcijas.

Saņemšanas papīra izmērs:

atlasiet maksimālo papīra izmēru faksiem, kurus printeris saņem.

Drošības iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Drošības iestatījumi

Tiešas zvanīšanas ierobežojumi:

Iespējojiet šo funkciju, lai neatļautu adresāta faksa numuru manuālu ievadišanu, tādējādi ļaujot operatoram atlasīt adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai sūtīto faksu vēstures. Atlasiet opciju **Ievadīt divreiz**, lai operatoram būtu atkārtoti jāievada faksa numurs, ja numurs tiek ievadīts manuāli.

Apstiprināt adresu sarakstu:

Rāda adresāta apstiprinājuma ekrānu pirms pārraides uzsākšanas.

Dublējuma datu automātiska notīrīšana:

Lai sagatavotos negaidītam strāvas pārrāvumam, kas rodas no strāvas padeves bojājuma vai nepareizas lietošanas, printeris atmiņā īslaicīgi saglabā nosūtīto un saņemto dokumentu dublējuma kopijas. Iespējojiet šo opciju, lai automātiski dzēstu dublējumus, kad tiek sekmīgi pabeigta dokumenta nosūtīšana vai saņemšana un dubļējumi vairs nav nepieciešami.

Notīrīt dublējuma datus:

Nodzēš visas printera atmiņā īslaicīgi saglabātās dublējumu kopijas. Darbiniet šo funkciju, pirms nododat printeri lietošanā citai personai vai atbrīvojaties no tā.

Pārbaudīt faksa savienojumu

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pārbaudīt faksa savienojumu

Pārbauda, vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju un ir gatavs faksa pārraidei, un drukā pārbaudes rezultātus uz A4 formāta parastā papīra.

Faksa iestatīšanas vednis

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis

Atlasiet, lai veiktu faksa pamata iestatījumus, izpildot ekrānā sniegtās instrukcijas. Detalizētu informāciju skatiet lapā, kurā aprakstīti faksa pamata iestatījumi.

Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi > Fakss

Šajā izvēlnē veiktie iestatījumi kļūst par noklusējuma iestatījumiem faksu sūtīšanai. Skaidrojumus par iestatījumu vienumiem skatiet sadaļā **Faksa iestatījumi**, režīmā **Fakss**.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 172. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Faksa kaste

Sākuma ekrānā vadības panelī pieskarieties **Faksa kaste**.

Iesūtne un Konfid. Pk:

pieskarieties, lai piekļūtu nodaļumam Iesūtne un Konfid. Pk.

Saglabātie dokumenti:

pieskarieties, lai piekļūtu nodaļumam Saglabātie dokumenti.

Sūt. ar apt un ziņ. d:

pieskarieties, lai piekļūtu nodaļumam Sūt. ar apt un ziņ. d.

Detalizētu informāciju skatiet lapā, kurā aprakstīti funkcijas Faksa kaste iestatījumi.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa nodaļuma funkciju izmantošana" 164. lpp.](#)

Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude

Aptuveno tintes līmeni un apkopes kastes darbmūžu varat pārbaudīt no vadības paneļa vai datora.

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude — vadības panelis

Sākuma ekrānā pieskarieties .

Indikators labajā pusē līdz galam norāda pieejamo vietu apkopes kastē.

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - Windows

1. Piekļūstiet printera draivera logam.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope** un pēc tam noklikšķiniet uz **Informācija**.

Piezīme:

*Ja ir atspējots EPSON Status Monitor 3, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

➡ ["Windows printera draiveris" 220. lpp.](#)

Atlikušās tintes un apkopes kārbas statusa pārbaude — Mac OS X

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt**, **Drukāt un nosūtīt pa faksu**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Uzklīkšķiniet **Opcijas un krājumi** > **Utilitprogramma** > **Atvērt printera utilitprogrammu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.

Tintes padeves bloks kodi

Turpinājumā ir norādīti oriģinālo Epson tintes padeves bloki kodi.

Black (Melnš)	Cyan (Gaišzils)	Magenta (Purpurs)	Yellow (Dzeltenš)
T9741	T9742	T9743	T9744
T9731	T9732	T9733	T9734

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes padeves bloki. Epson negarantē neoriģinālas tintes kvalitāti un drošumu. Neoriģinālas tintes izmantošana var radīt bojājumu, kura novēršanu Epson garantijas neparedz, un noteiktos apstākļos var radīt printera darbības traucējumus. Informācija par neoriģinālas tintes līmeni var nebūt nodrošināta.

Piezīme:

- ☐ Tintes padeves bloks kodi var atšķirties atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu pareizos kodus savam reģionam, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- ☐ Visos reģionos nav pieejamas visu veidu tintes padeves bloki.
- ☐ Eiropas lietotājiem ir jāapmeklē tālāk norādītā tīmekļa vietne, lai uzzinātu informāciju par Epson tintes padeves bloks.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Saistītā informācija

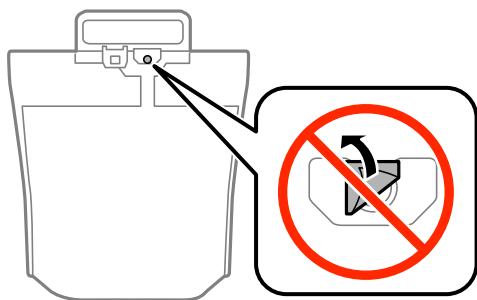
➔ "Tehniskā atbalsta vietne" 310. lpp.

Piesardzība, rīkojoties ar Tintes padeves bloks

Pirms tintes padeves bloki nomaiņas izlasiet tālāk sniegtos norādījumus.

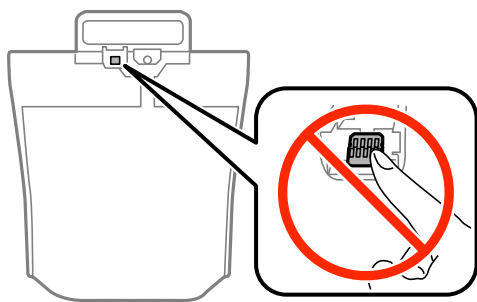
Lietošanas piesardzības pasākumi

- ☐ Uzglabājiet tintes padeves bloki normālā istabas temperatūrā un aizsargājiet tās no tiešiem saules stariem.
- ☐ Epson iesaka izlietot tintes padeves bloks pirms derīguma termiņa beigām, kas norādīts uz iepakojuma.
- ☐ Lai nodrošinātu augstāko kvalitāti, glabājiet tintes padeves bloks ar apakšējo daļu uz leju.
- ☐ Pēc tintes padeves bloks izņemšanas no aukstas uzglabāšanas vietas ļaujiet tai sasilt istabas temperatūrā vismaz 12 stundas pirms lietošanas.
- ☐ Nenoņemiet caurspīdīgo blīvējumu no tintes padeves zonas, citādi tintes padeves bloks var kļūt nederīga.



Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa

- ❑ Nepieskarieties attēlā norādītajām detaļām. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.



- ❑ Instalējiet visu tintes padeves bloki, citādi drukāšana nav iespējama.
- ❑ Neizslēdziet printeri tintes uzpildes laikā. Ja tintes uzpildīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- ❑ Neatstājiet printeri ar izņemtām tintes padeves bloki, citādi tinte, kas ir palikusi drukas galviņas sprauslās, izžūs un drukāšana var būt neiespējama.
- ❑ Ja jums ir īslaicīgi jāizņem tintes padeves bloks, nepieļaujiet tintes padeves zonā iekļūt netīrumiem un putekļiem. Glabājiet tintes padeves bloks tajā pašā vietā, kur glabājat printeri. Nav nepieciešams nodrošināt savus vāciņus vai aizbāžņus, jo tintes padeves portam ir paredzēts vārsts, kas ir domāts liekās tintes izplūdei.
- ❑ Izņemtajai tintes padeves bloki var būt tinte ap tintes padeves portu, tāpēc nepieļaujiet tintes nokļūšanu apkārtējā vidē, noņemot tintes padeves bloki.
- ❑ Printerim tiek izmantotas tintes padeves bloks, kam ir paredzēta zaļa mikroshēma, kas pārvalda informāciju, piemēram, atlikušās tintes daudzumu katrā tintes padeves bloks. Tas nozīmē, ka pat tad, ja tintes padeves bloks tiek izņemta no printera pirms tā kļūst tukša, tintes padeves bloks joprojām var lietot pēc atkārtotas ievietošanas atpakaļ printerī.
- ❑ Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par tintes padeves bloks nomaiņas nepieciešamību, tintes padeves bloks vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Atlikušais noteiktais tintes daudzums neietver šo rezervi.
- ❑ Lai gan tintes padeves bloki sastāvā var būt pārstrādāti materiāli, tas neietekmē printera darbību vai veikspēju.
- ❑ tintes padeves bloks specifikācija un izskats var tikt mainīts bez iepriekšēja brīdinājuma par uzlabojumu veikšanu.
- ❑ Neizjauciet vai nepārveidojiet tintes padeves bloks, pretēja gadījumā normāla drukāšana var būt neiespējama.
- ❑ Nemetiet un nedauziet tintes padeves bloks pret cietiem priekšmetiem, citādi var rasties tintes noplūde.
- ❑ Nedrīkst lietot tintes padeves bloki kas ir paredzēta printera komplektācijā nomaiņai.
- ❑ Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.

Tintes patēriņš

- ❑ Lai saglabātu optimālu drukas galviņas veikspēju, noteikts tintes daudzums tiek patērēts no visām tintes padeves bloki ne tikai drukāšanas laikā, bet arī apkopes laikā, piemēram, drukas galviņas tīrīšanas laikā.
- ❑ Drukājot melnbaltus vai pelēktoņus attēlus, atkarībā no papīra veida un drukas kvalitātes iestatījumiem melnās tintes vietā var tikt izmantotas krāsainās tintes. Šādā gadījumā, lai iegūtu melnu krāsu, tiek izmantots krāsaino tinšu maisījums.
- ❑ Tinte tintes padeves bloki, kas tiek nodrošināta jūsu printerim, tiek daļēji izlietota sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, drukas galviņai printerī jābūt pilnībā pildītai ar tinti. Šis vienreiz veicamais process patērē noteiktu daudzumu tintes, un tāpēc šīs tintes padeves bloki var izdrukāt mazāk lappušu salīdzinājumā ar nākamajām tintes padeves bloki.

Tintes padeves bloki nomaiņa

Ja parādās ziņojums ar aicinājumu nomainīt tintes padeves bloki, pieskarieties **Pamācība** un noskatieties vadības panelī parādītās animācijas, lai uzzinātu, kā nomainīt tintes padeves bloki.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes padeves bloks kodi" 185. lpp.](#)
- ➔ ["Piesardzība, rīkojoties ar Tintes padeves bloks" 185. lpp.](#)

Apkopes kastes kods

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālo Epson apkopes kasti.

Turpinājumā ir norādīts oriģinālās Epson apkopes kastes kods.

T6714

Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti

Pirms apkopes kastes nomaiņas izlasiet tālāk sniegtos norādījumus.

- ☐ Nepieskarieties apkopes kastes sānos redzamajai zaļajai mikroshēmai. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.
- ☐ Nenoņemiet plēvi no kastes augšdaļas; pretējā gadījumā var rasties tintes noplūde.
- ☐ Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, līdz tā tiek cieši noslēgta plastmasas maisiņā, citādi tinte var izplūst.
- ☐ Neglabāiet apkopes kasti tiešos saules staros.
- ☐ Neveiciet apkopes kastes nomaiņu drukāšanas laikā, citādi tinte var izplūst.
- ☐ Neizmantojiet apkopes kasti, kas ilgstoši ir bijusi noņemta. Kastes iekšpusē esošā tinte var būt sacietējusi, tādēļ tinte vairs netiks absorbēta.
- ☐ Neizņemiet apkopes nodalījumu, izņemot tā nomaiņas gadījumus; pretējā gadījumā var rasties tintes noplūde.

Apkopes nodalījuma nomaiņa

Atsevišķos drukas ciklos var tikt apkopots pavisam neliels liekās tintes apjoms apkopes kastē. Lai novērstu tintes noplūdi no apkopes kastes, printeris ir veidots tā, lai apturētu drukāšanu, ja apkopes kastes absorbēšanas tilpums ir sasniedzis savu ierobežojumu. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no izdrukāto lappušu skaita, apdrukājamā materiāla veida un printera izpildīto tīrīšanas ciklu skaita.

Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt apkopes nodalījumu, skatiet vadības panelī redzamās animācijas. Kastes nomaiņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaiņas izdevumu segšana. Tā ir detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.

Piezīme:

Ja tā ir pilna, drukāšana nav iespējama, līdz apkopes kaste tiek nomainīta, lai nerastos tintes noplūde. Tomēr varat veikt tādas darbības kā faksu sūtīšana un datu saglabāšana ārējā USB ierīcē.

Saistītā informācija

- ➔ "Apkopes kastes kods" 187. lpp.
- ➔ "Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti" 187. lpp.

Apkopes ruļļi kodi

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson apkopes ruļļi.

Turpinājumā ir norādīti kodi.

Apkopes ruļļi priekš papīra kasete 1: S210048

Apkopes ruļļi priekš papīra kasete 2-4: S210049

Apkopes ruļļi nomaiņa Papīra kasete 1

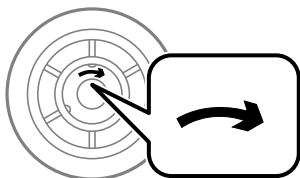
apkopes ruļļi ir jānomaina divās vietās: printera aizmugurē (divi ruļļi) un uz papīra kasete (viens rullis).

1. Izņemiet jaunus apkopes ruļļi no iepakojuma.



Svarīga informācija:

- ❑ *apkopes ruļļi, kas paredzēti papīra kasete 1 un papīra kasete 2-4, atšķiras. Skatiet bultiņas virzienu apkopes ruļļi centrā un pārliecinieties, ka apkopes ruļļi ir paredzēti papīra kasete 1. Ja tiks pievienoti nepareizie ruļļi, iespējams, printeris nenodrošinās papīra padevi.*

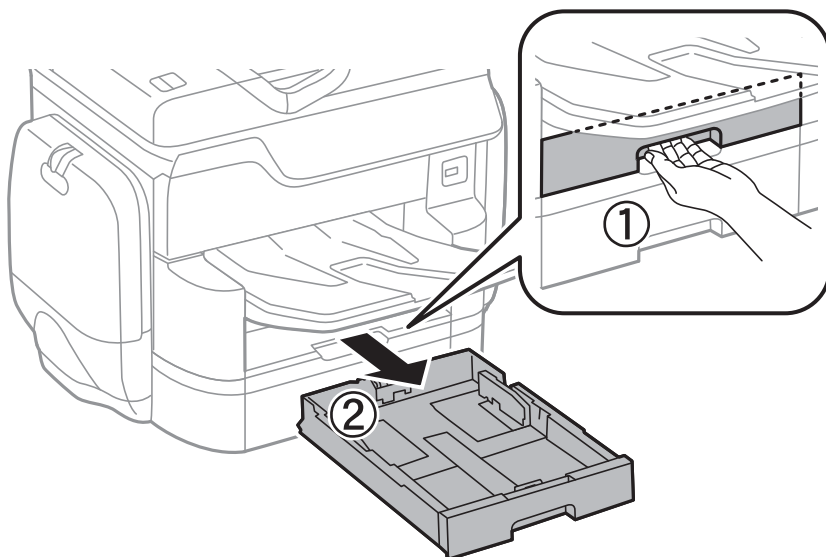


- ❑ *Uzmanieties, lai nenotraisītu apkopes ruļļu virsmu. Ja uz apkopes ruļļu virsmas uzkrājas putekļi, notīriet ruļļus, izmantojot mīkstu un mitru drānu. Izmantojot sausu drānu, var sabojāt ruļļu virsmu.*

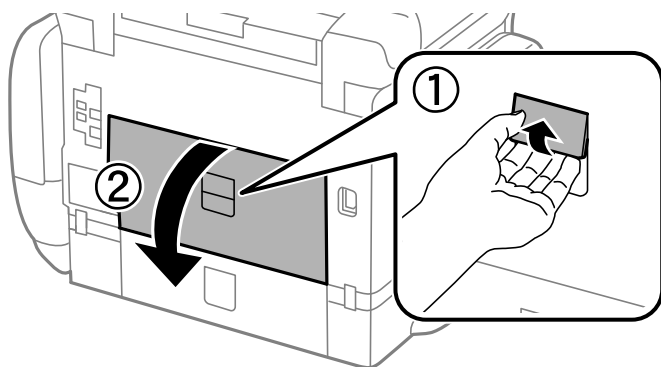
2. Izslēdziet printeri, nospiežot uz pogas , un pēc tam atvienojiet elektrības vadu.

Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa

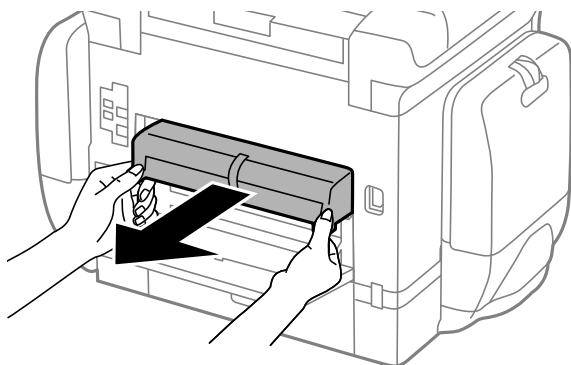
3. Izvelciet papīra kasete 1.



4. Apgrieziet printeri otrādi un atveriet aizmugures pārsegs 1.

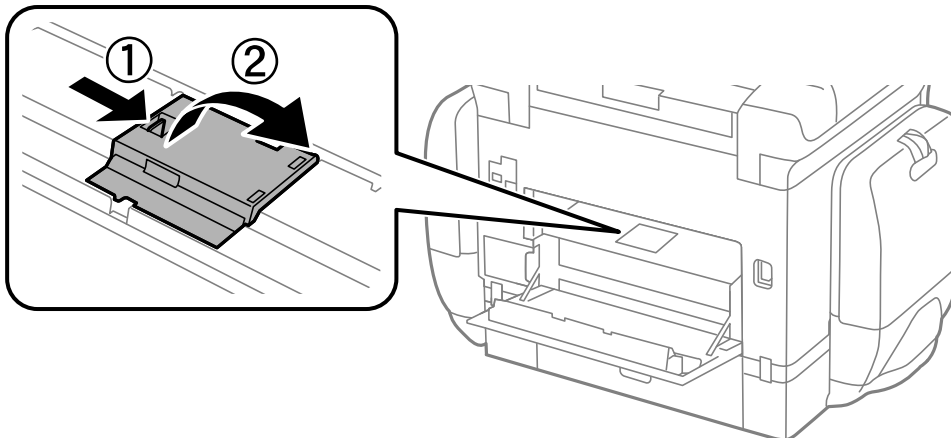


5. Izvelciet aizmugures pārsegs 2.

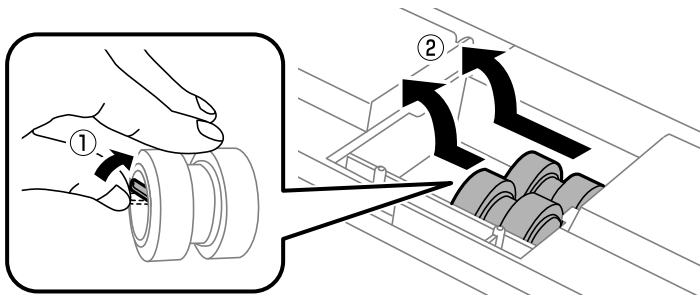


Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa

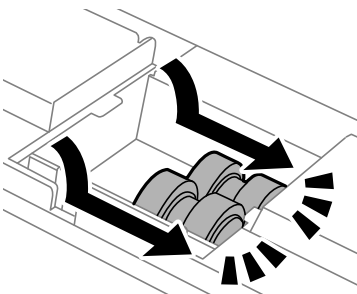
6. Noņemiet vāku printera aizmugures iekšpusē.



7. Izbidiet abus izlietotos apkopes ruļļi un izņemiet tos.



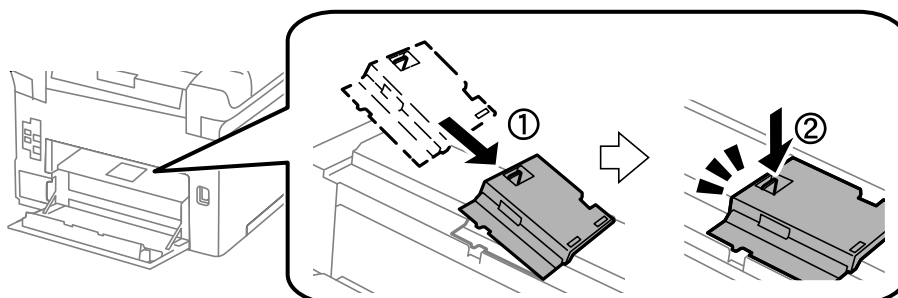
8. Ievietojiet abus jaunos apkopes ruļļi, līdz ir dzirdams klikšķis.



Piezīme:

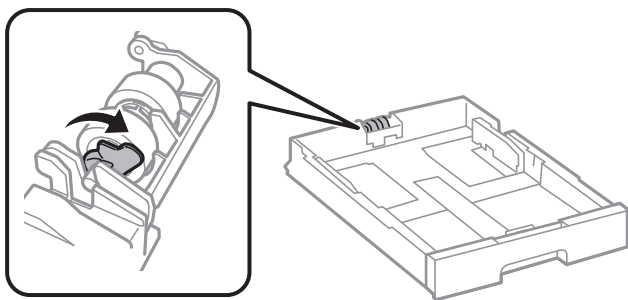
Ievietojiet apkopes ruļļi, ripinot tos, lai varat tos viegli ievietot.

9. Uzlieciet atpakaļ vāku printera aizmugures iekšpusē.

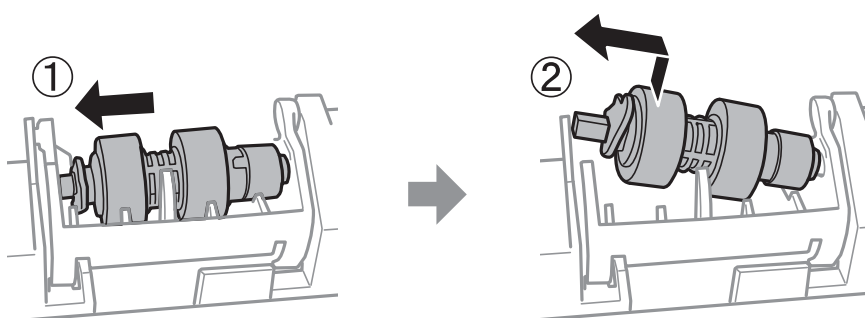


Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa

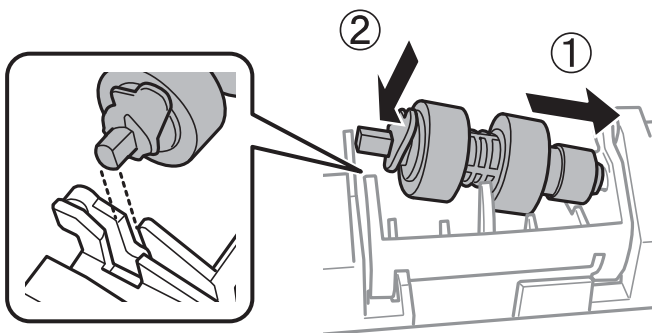
10. Atbrīvojiet sviru.



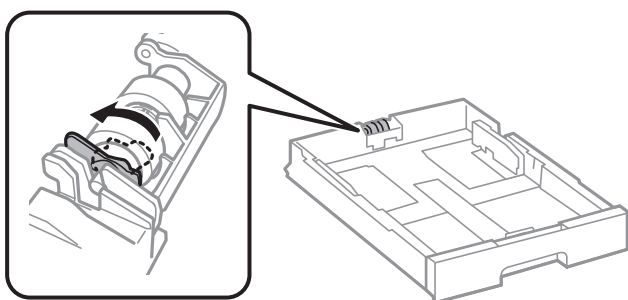
11. Bīdiet apkopes rullis sviras virzienā, pēc tam izņemiet tos, izņemot vārpstu no turētāja.



12. Ievietojiet jaunā apkopes rullis vārpstu turētāja atverē, pēc tam bīdiet vārpstu sviras pusē gar atveri, kamēr tā ir vērsta pret plakano virsmu priekšpusē.



13. Nofiksējiet sviru.



14. Ievietojiet aizmugures pārsegs 2, aizveriet aizmugures pārsegs 1 un pēc tam ievietojiet papīra kasete.

Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa

15. Ieslēdziet printeri, atlasiet **Iestatījumi > Apkope > Informācija par apkopes veltnīti>Atiestatīt apkopes veltnīša skaitītāju** un pēc tam atlasiet papīra kasete, kurā nomainījāt apkopes ruļļi.

Saistītā informācija

➔ "Apkopes ruļļi kodi" 188. lpp.

Apkopes ruļļi nomaiņa Papīra kasete 2-4

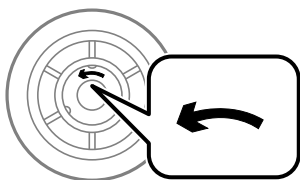
apkopes ruļļi ir jānomaina divās vietās: printera aizmugurē (divi ruļļi) un uz papīra kasete (viens rullis).

1. Izņemiet jaunus apkopes ruļļi no iepakojuma.



Svarīga informācija:

- ❑ *apkopes ruļļi, kas paredzēti papīra kasete 1 un papīra kasete 2-4, atšķiras. Skatiet bultiņas virzienu apkopes ruļļi centrā un pārliecinieties, ka apkopes ruļļi ir paredzēti papīra kasete 2-4. Ja tiks pievienoti nepareizie ruļļi, iespējams, printeris nenodrošinās papīra padevi.*

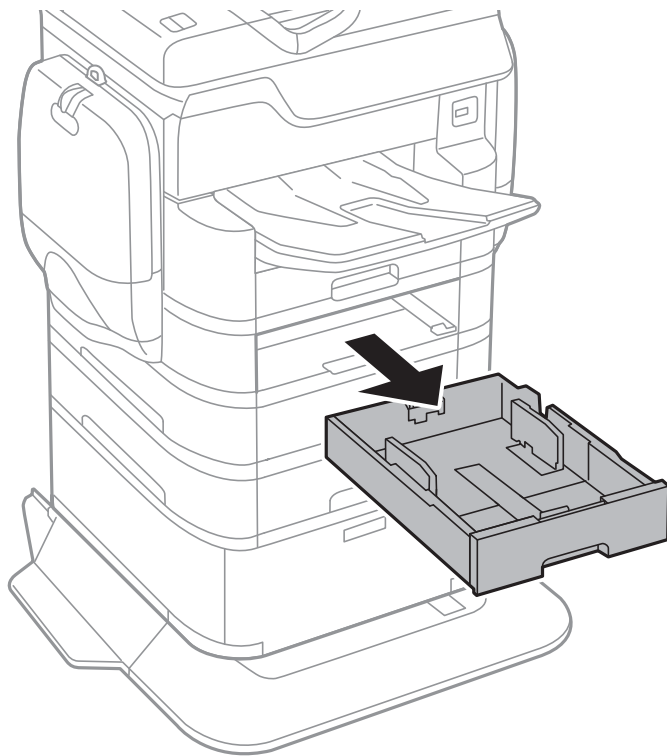


- ❑ *Uzmanieties, lai nenotraisītu apkopes ruļļi virsmu. Ja uz apkopes ruļļi virsmas uzkrājas putekļi, notīriet ruļļus, izmantojot mīkstu un mitru drānu. Izmantojot sausu drānu, var sabojāt ruļļu virsmu.*

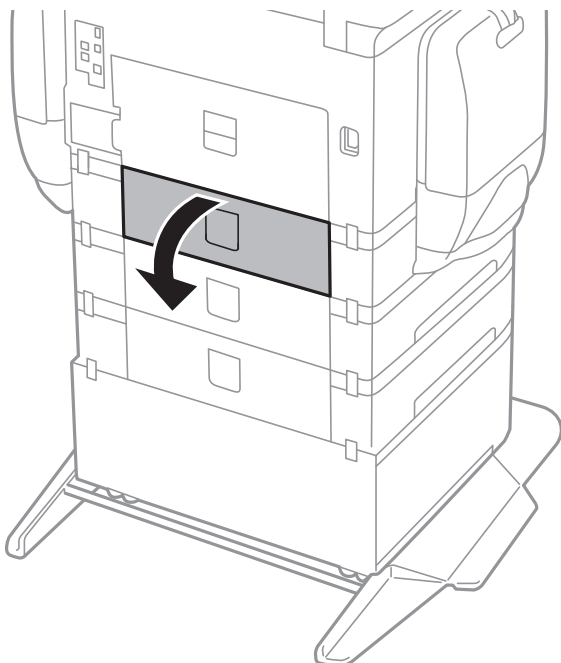
2. Izslēdziet printeri, nospiežot uz pogas , un pēc tam atvienojiet elektrības vadu.

Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa

3. Izvelciet papīra kasete, kurai vēlaties nomainīt rulliņš.

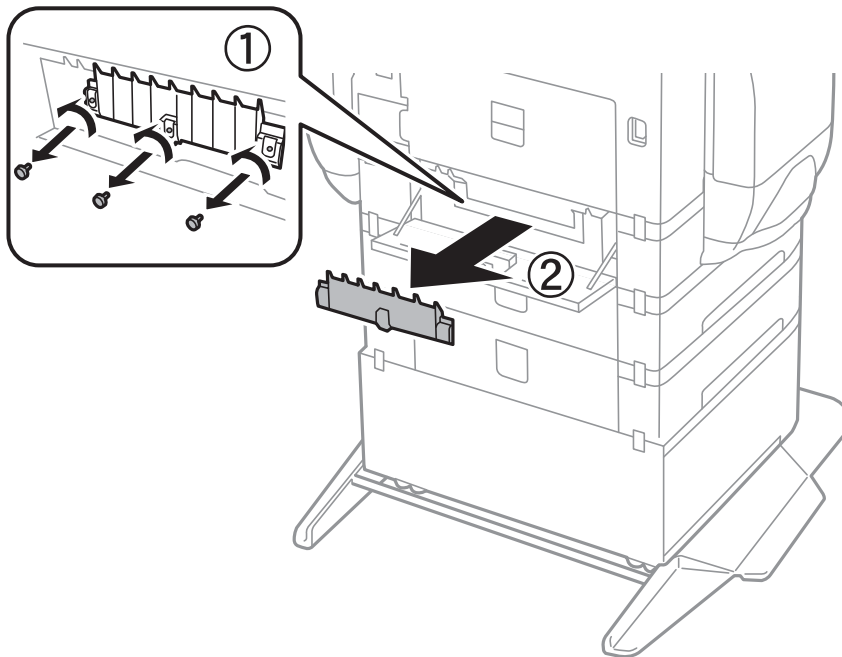


4. Apgrīziet printeri, un atveriet printera aizmugurējais pārsegs.

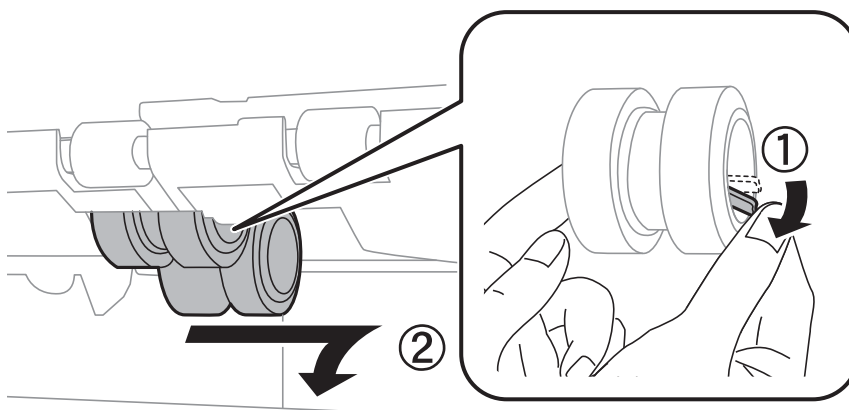


Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa

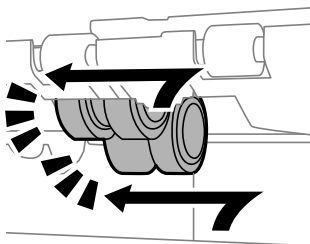
5. Izņemiet skrūves, izmantojot skrūvgriezi, un noņemiet vāku printera iekšpusēs aizmugurē.



6. Izbidiet abus izlietotos apkopes ruļļi un izņemiet tos.



7. Ievietojiet abus jaunus apkopes ruļļi, līdz ir dzirdams klikšķis.

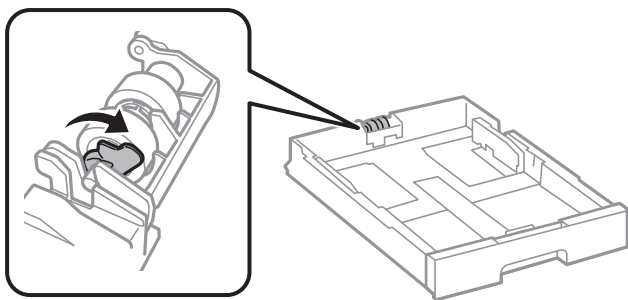


Piezīme:

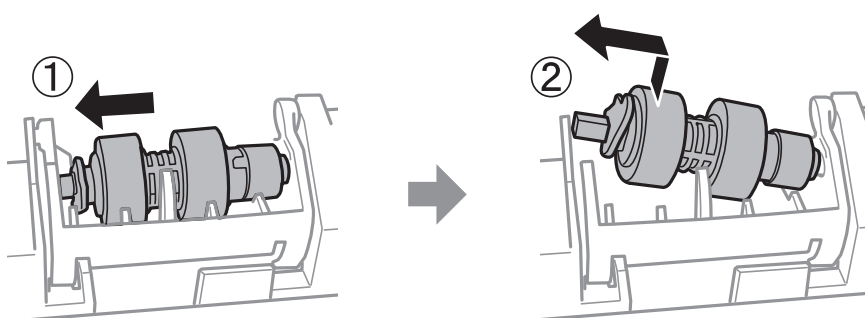
Ievietojiet apkopes ruļļi, ripinot tos, lai varat tos viegli ievietot.

Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa

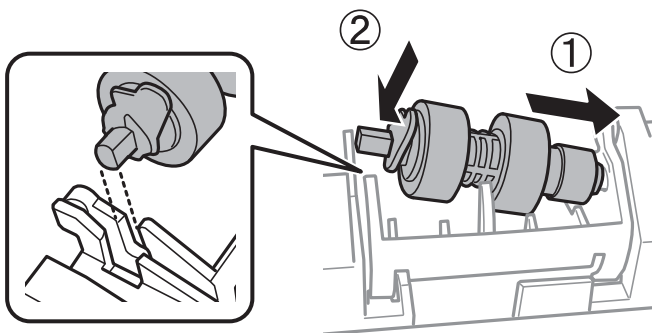
8. Atbrīvojiet sviru.



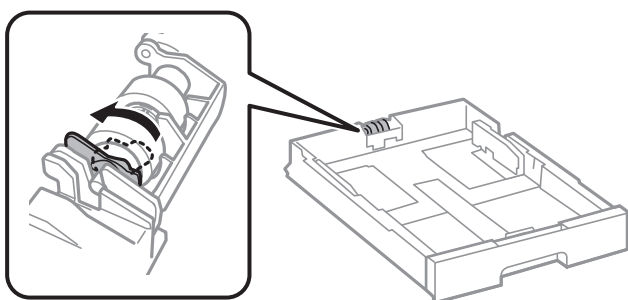
9. Bīdiet apkopes rullis sviras virzienā, pēc tam izņemiet tos, izņemot vārpstu no turētāja.



10. Ievietojiet jaunā apkopes rullis vārpstu turētāja atverē, pēc tam bīdiet vārpstu sviras pusē gar atveri, kamēr tā ir vērsta pret plakano virsmu priekšpusē.



11. Nofiksējiet sviru.



12. Pievelciet skrūves, lai piestiprinātu vāku, un aizveriet aizmugurējais pārsegs.

13. Ievietojiet papīra kasete.

Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa

14. Ieslēdziet printeri, atlasiet **Iestatījumi > Apkope > Informācija par apkopes veltnīti > Atiestatīt apkopes veltnīša skaitītāju** un pēc tam atlasiet papīra kasete, kurā nomainījāt apkopes ruļļi.

Saistītā informācija

➡ ["Apkopes ruļļi kodi" 188. lpp.](#)

Printera apkope

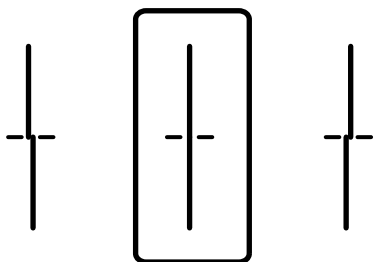
Drukas kvalitātes pielāgošana

Nepareiza vertikālu līniju līdzinājuma, izplūdušu attēlu vai horizontālu svītru gadījumā pielāgojiet drukas kvalitāti.

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Apkope > Drukas kvalitātes pielāgošana**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai pārbaudītu printeri drukas kvalitātes uzlabošanai.
Ja parādās ziņojums, kurā tiek ieteikts tīrīt drukas galviņu, veiciet drukas galviņas tīrīšanu.
5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai izdrukātu paraugus drukas galviņas salāgošanai, un tad salāgojiet drukas galviņu.

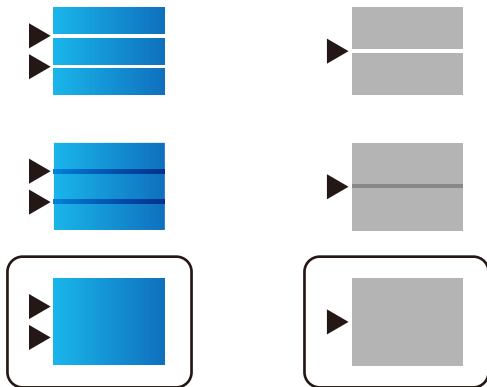
- ☐ Šis paraugs ļauj veikt līdzināšanu, ja vertikālām līnijām ir nepareizs līdzinājums vai ja izdrukas izskatās izplūdušas.

Atrodiet un ievadiet parauga numuru, kurā vertikālā līnija ir vismazāk nelīdzena.



- ☐ Šis paraugs ļauj veikt līdzināšanu, ja regulāros intervālos ir redzamas horizontālas svītras.

Atrodiet un ievadiet skaitli, kas norāda vismazāk atdalīto un pārklājušos zīmējumu.



Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 54. lpp.](#)

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana

Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukas kļūst blāvas, ir redzama līniju saplūšana vai ir redzamas neatbilstošas krāsas. Ja drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju un pārbaudiet, vai sprauslas ir aizsērējušas. Ja sprauslas ir aizsērējušas, notīriet drukas galviņu. Varat veikt sprauslu pārbaudi un galviņas tīrīšanu no vadības paneļa vai datora.

**Svarīga informācija:**

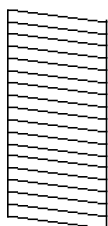
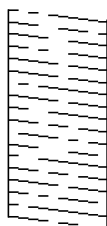
Neatveriet tintes tvertne un neizslēdziet printeri galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukas galviņas tīrīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.

Piezīme:

- ☐ Drukas galviņas tīrīšanas laikā tiek patērēts nedaudz tintes, tādēļ drukas galviņas tīrīšanu veiciet tikai tad, ja nepieciešams uzlabot drukas kvalitāti.
- ☐ Ja tintes līmenis ir zems, var neizdoties notīrīt drukas galviņu. Vispirms nomainiet tintes padeves bloks.
- ☐ Ja drukas kvalitāte nav uzlabojusies pēc atkārtotas sprauslu pārbaudes veikšanas un četrām galviņas tīrīšanas reizēm, uzgaidiet vismaz sešas stundas, neveicot drukāšanu, un pēc tam vēlreiz darbiniet sprauslu pārbaudes funkciju un atkārtoti veiciet galviņas tīrīšanu, ja nepieciešams. Ieteicams izslēgt printeri. Ja drukas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, sazinieties ar uzņēmuma Epson atbalsta dienesta darbinieku.
- ☐ Lai nepieļautu drukas galviņu izžūšanu, neatvienojiet printeri, kamēr ir ieslēgta barošana.

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Apkope > Drukas galv. spr. pār.**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
5. Apskatiet izdrukāto rakstu. Ja redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā rakstā „NG”, iespējams, ir aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Veiciet nākamo darbību. Ja nav redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā turpmāk attēlotajā rakstā „OK”, sprauslas nav aizsērējušas. Pieskarieties **Labi**, lai aizvērtu sprauslu pārbaudes funkciju.

OK**NG**

6. Pieskarieties **Nav labi** un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus, lai tīrītu drukas galviņu.
7. Kad tīrīšana pabeigta, vēlreiz izdrukāji sprauslu pārbaudes rakstu. Atkārtoti veiciet tīrīšanu un drukāji rakstu, līdz visas līnijas ir pilnībā izdrukātas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 54. lpp.](#)

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Windows

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Piekļūstiet printera draivera logam.
3. Noklikšķiniet uz **Sprauslu pārbaude** cilnē **Apkope**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 54. lpp.](#)

➔ ["Windows printera draiveris" 220. lpp.](#)

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS X

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Atlasiet  izvēlnē > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** un pēc tam atlasiet printeri.
3. Noklikšķiniet **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
4. Noklikšķiniet uz **Sprauslu pārbaude**.
5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 54. lpp.](#)

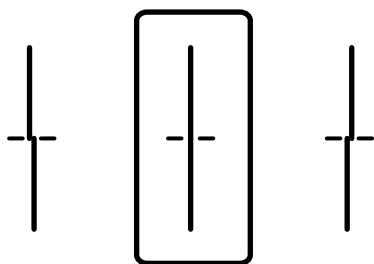
Līniju līdzināšana

Ja vertikālās līnijas izskatās nelīdzenas, izlīdziniet tās.

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Apkope** > **Mērlīnijas līdzināšana**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu līdzināšanas paraugu.

Printera apkope

5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai izlīdzinātu līnijas. Atrodiet un ievadiet parauga numuru, kurā vertikālā līnija ir vismazāk nelīdzena.



Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 54. lpp.](#)

Drukas kvalitātes pielāgošana katram papīra veidam

Ja pēc funkcijas **Drukas kvalitātes pielāgošana** izmantošanas drukas kvalitāte nav labāka, varat pielāgot drukas kvalitāti konkrētiem papīra veidiem. Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

Papīra padeves ceļa tīrīšana

Ja uz izdrukām ir traipi vai rodas papīra padeves traucējumi, notīriet rullīti iekšpusē.



Svarīga informācija:

Printera iekšpusēs tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.

Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa

1. Ielādējiet A3 izmēra parasto papīru tajā papīra avotā, kuru vēlaties iztīrīt.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Apkope** > **Papīra vadotņu tīrīšana**.
4. Atlasiet papīra avotu un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai tīrītu papīra ceļu.

Piezīme:

Atkārtojiet šo procedūru, līdz uz papīra vairs nav tintes traipu. Ja uz izdrukām joprojām ir traipi, tīriet pārējos papīra avotus.

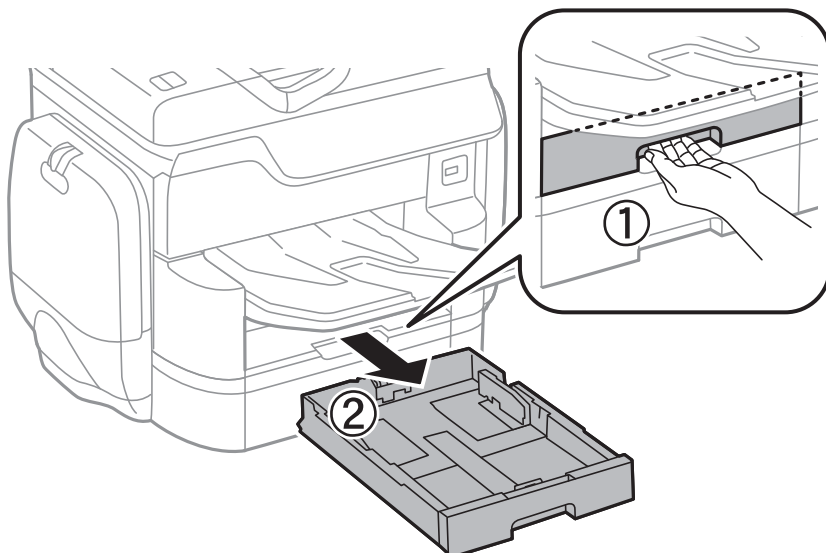
Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 54. lpp.](#)

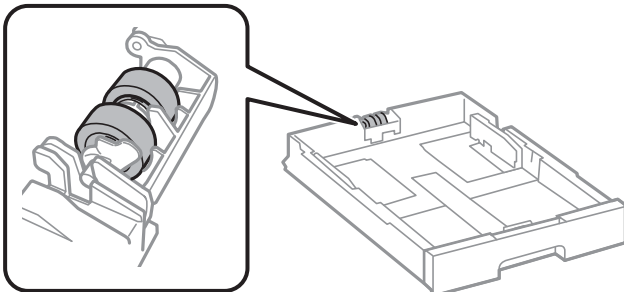
Papīra padeves traucējumu novēršana papīra ceļā (Papīra kasete)

Ja papīrs netiek pareizi padots no papīra kasete, notīriet iekšējo veltnīti.

1. Izvelciet papīra kasete.



2. Noslaukiet veltnīti ar mīkstu, mitru drāniņu.



Svarīga informācija:

Izmantojot sausu drānu, var sabojāt veltnīša virsmu.

3. Ievietojiet papīra kasete.

ADP tīrīšana

Ja kopēti vai skenēti attēli no ADP ir izsmērēti vai oriģināli netiek pareizi padoti ADP padevē, tīriet ADP.

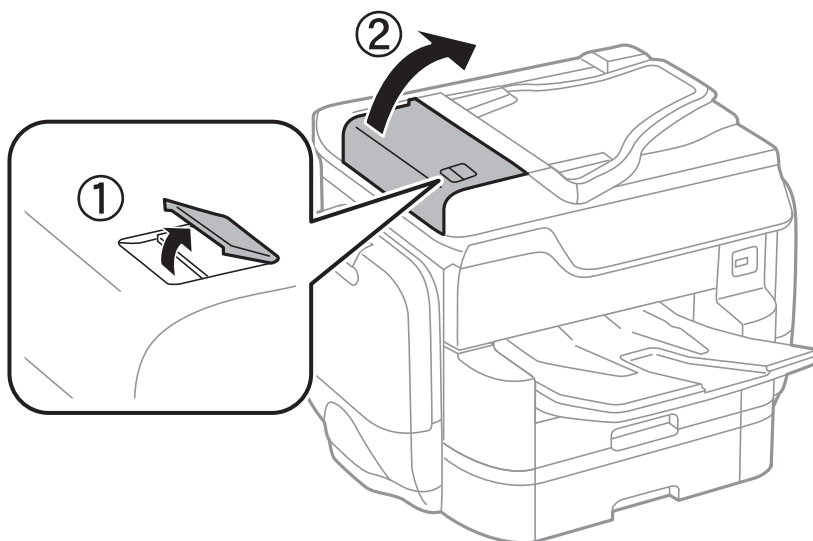


Svarīga informācija:

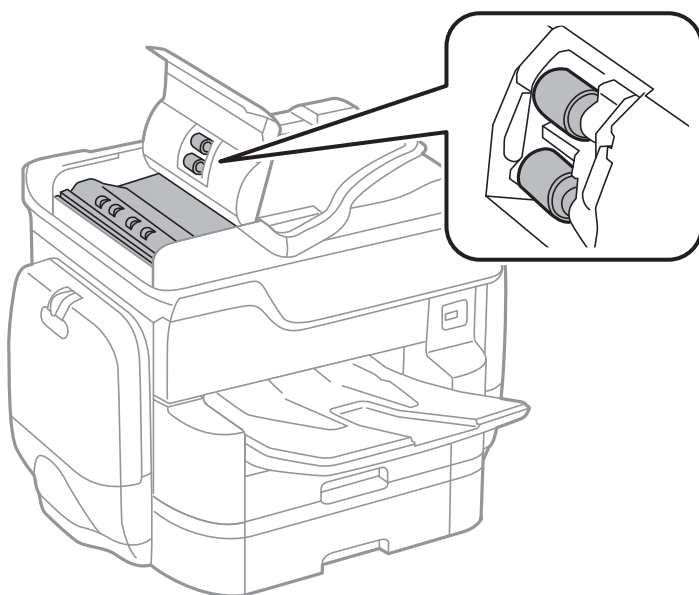
Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumu.

Printera apkope

1. Atveriet ADP vāku.



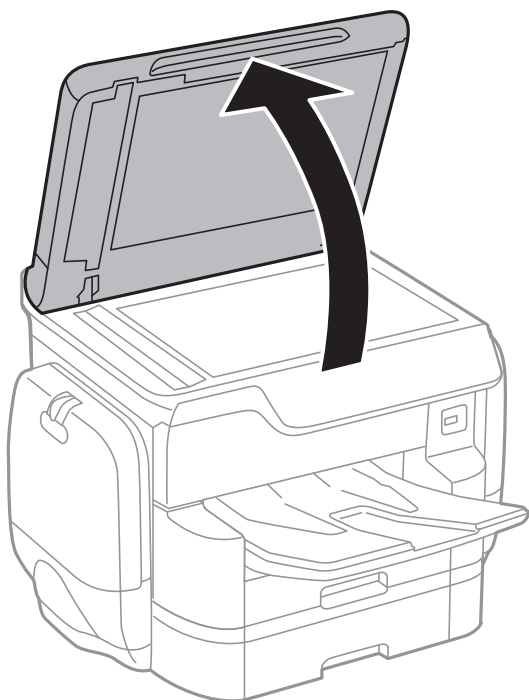
2. Izmantojiet mīkstu, mitru drānu, lai notīrītu veltnīti un ADP iekšpusi.



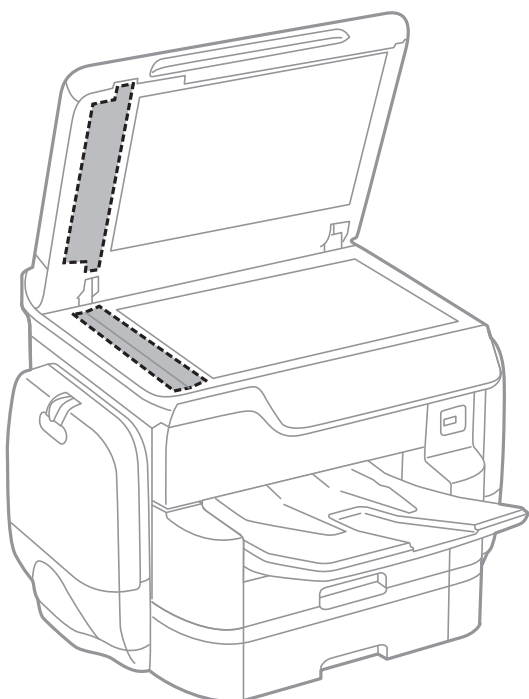
Svarīga informācija:

Izmantojot sausu drānu, var sabojāt veltnīša virsmu. Izmantojiet ADP, kad veltnītis ir nožuvis.

3. Atveriet dokumentu vāku.



4. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.





Svarīga informācija:

- ❑ Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- ❑ Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- ❑ Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Skenera stikls Tīrīšana

Ja uz kopijām vai skenētajiem attēliem ir traipi, notīriet skenera stikls.



Brīdinājums:

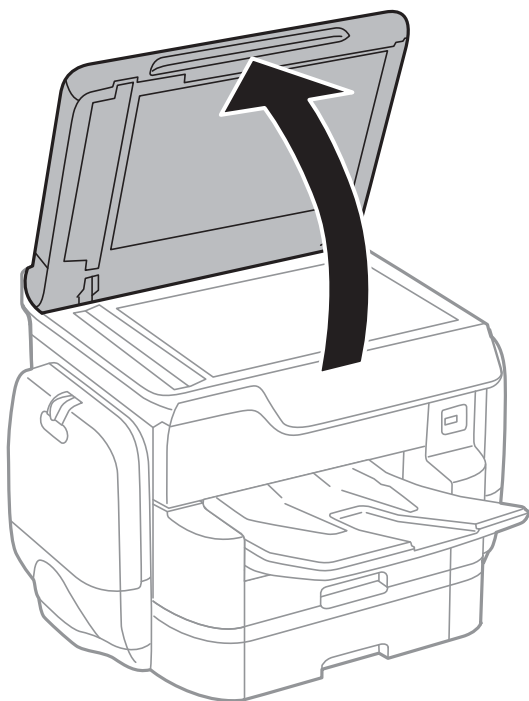
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.



Svarīga informācija:

Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumu.

1. Atveriet dokumentu vāku.



Printera apkope

2. Izmantojiet mīkstu, sausu un tīru drānu, lai notīrītu skenera stikls virsmu.

**Svarīga informācija:**

- ☐ Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- ☐ Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- ☐ Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Elektroenerģijas taupīšana

Ja iestatītajā laika periodā netiek veikta neviena darbība, printeris automātiski pārslēdzas miega režīmā vai izslēdzas. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Atkarībā no iegādes vietas, printerim var būt funkcija, kas to automātiski izslēdz, ja tas 30 minūtes nav izveidojis tīkla savienojumu.

Enerģijas taupīšana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - ☐ Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanas iest.** > **Izslēgt, ja nelieto** vai **Izslēgt, ja atvienots** un pēc tam veiciet iestatījumus.
 - ☐ Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanās taimeris** un pēc tam veiciet iestatīšanu.

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.

Izvēlņu iespējas iestatījumi

Printera sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**, lai izvēlētos dažādus iestatījumus.

Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi

Pamatiestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi

LCD spilgtums:

pielāgojiet LCD ekrāna spilgtumu.

Skaņa:

pielāgot skaļumu un atlasīt skaņas veidu.

Iemidzināšanas taimeris:

Pielāgojiet printera dīkstāves laika periodu, kuram paejot, tiek ieslēgts miega (enerģijas taupīšanas) režīms. LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.

Izslēgšanas iest.:

☐ Izslēgt, ja nelieto

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas noteiktu laiku netiek izmantots. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

☐ Izslēgt, ja atvienots

Atlasiet šo iestatījumu, lai izslēgtu printeri pēc 30 minūtēm, ja visi tīkla porti, tostarp LINE ports, ir atslēgti. Šī funkcija var nebūt pieejama atkarībā no reģiona.

Datuma/laika iestatījumi:

☐ Datums/laiks

Ievadiet pašreizējo datumu un laiku.

☐ Vasaras laiks

Atlasiet vasaras laika iestatījumu, kas attiecināms jūsu atrašanās vietas apgabalā.

☐ Laika starpība

Ievadiet laika atšķirību starp jūsu vietējo laiku un UTC (koordinētais pasaules laiks) laika joslu.

Izvēlņu iespējas iestatījumi

Valsts/Reģions:

atlasiet valsti vai reģionu, kur izmantojat printeri. Ja valsts vai reģions tiek mainīts, tiek atjaunotas faksa iestatījuma noklusējuma vērtības, un tās ir jāizvēlas vēlreiz.

Valoda/Language:

atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Sākumekrāns:

Norādiet sākotnējo izvēlni, kas redzama LCD ekrānā, kad ieslēdzas printeris un ir iespējota funkcija Darbības noildze.

Sākulapas rediģēšana:

mainīt LCD ekrānā redzamo ikonu izkārtojumu. Iespējams arī pievienot, dzēst vai aizstāt ikonas.

Tapete:

mainīt LCD ekrāna fona krāsu.

Darbības noildze:

atlasiet **Iesl**, lai atgrieztos sākotnējā ekrānā, ja noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības. Ja nav lietotājam nav piemēroti ierobežojumi un noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības, jūs tiek izrakstīts, un atkal tiek parādīts sākotnējais ekrāns.

Tastatūra:

mainīt LCD ekrānā redzamās tastatūras izkārtojumu.

Noklusējuma ekrāns(Job/Status):

atlasiet noklusējuma informāciju, kas tiks rādīta, nospiežot pogu .

Saistītā informācija

➔ ["Elektroenerģijas taupīšana" 205. lpp.](#)

➔ ["Rakstzīmju ievade" 24. lpp.](#)

Printera iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi

Papīra avota iestatījumi:

Papīra iestatījums:

Atlasiet papīra avotu, lai norādītu ievietotā papīra formātu un veidu. Kad ir iespējota funkcija **Papīra izm. autom. not.**, printeris nosaka ievietotā papīra formātu.

Aizmugur. papīra padeves prioritāte:

atlasiet **Iesl**, lai drukājot piešķirtu prioritāti aizmugur. papīra padeve ievietotajam papīram.

Izvēlņu iespējas iestatījumi

A4/Letter automātiska pārslēgšana:

atlasiet **Iesl**, lai padotu papīru no papīra avota, kas iestatīts kā A4 formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā Letter, vai padotu to no papīra avota, kas iestatīts kā Letter formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā A4.

Automātiski atlasīt iestatījumi:

atlasiet jebkuram no turpmāk norādītajiem iestatījumiem vērtību **Iesl**, lai automātiski drukātu uz papīra no jebkura avota, kurā ir izvēlētajiem papīra iestatījumiem atbilstošs papīrs.

☐ Kopēt

☐ Fakss

☐ Cits

Paziņojums par kļūdu:

atlasiet **Iesl**, lai rādītu kļūdas ziņojumu, ja atlasītais papīra formāts vai veids neatbilst ievietotajam papīram.

Pap. iest. aut. attēl.:

atlasiet **Iesl**, lai rādītu ekrānu **Papīra iestatījums**, kad papīra avotā tiek ievietots papīrs. Ja šo funkciju atspējo, nav iespējams drukāt no iPhone vai iPad ierīces, izmantojot AirPrint.

Drukšanas valoda:

Atlasiet USB interfeisa vai tīkla interfeisa drukšanas valodu.

Universālie drukšanas iestatījumi:

šie drukšanas iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot ārēju ierīci un neizmantojot printera draiveri.

Augšas nobīde:

Pielāgo lapas augšējo apmali.

Kreisā nobīde:

Pielāgo lapas kreisās puses apmali.

Augšas nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures augšējo apmali, veicot abpusējo drukāšanu.

Kreisā nobīde aizmugurē:

pielāgot lapas aizmugures kreisās puses apmali, veicot divpusējo drukāšanu.

Pārbaudiet papīra platumu:

atlasiet **Iesl**, lai pirms drukāšanas pārbaudītu papīra platumu. Šādi tiek novērsta drukāšana ārpus papīra malām, ja papīra izmēra iestatījums nav pareizs, taču šādi var samazināties drukāšanas ātrums.

Izlaist tukšu lappusi:

Automātiski tiek izlaistas tukšās lapas drukšanas datus.

Izvēlņu iespējas iestatījumi

PDL drukas konfigurācija:

Bieži izmantotie iestatījumi:

- ☐ Papīra izmērs
atlasiet noklusējuma papīra formātu PCL vai PostScript drukāšanai.
- ☐ Papīra veids
atlasiet noklusējuma papīra veidu PCL vai PostScript drukāšanai.
- ☐ Orientācija
atlasiet noklusējuma orientāciju PCL vai PostScript drukāšanai.
- ☐ Kvalitāte
atlasiet drukas kvalitāti PCL vai PostScript drukāšanai.
- ☐ Tintes taupīšanas režīms
atlasiet **Iesl**, lai ietaupītu tinti, samazinot drukas blīvumu.
- ☐ Drukāšanas secība
Pēdējā lapa augšpusē:
sāk drukāšanu ar faila pirmo lapu.
Pirmā lapa augšpusē:
sāk drukāšanu ar faila pēdējo lapu.
- ☐ Eksemplāru skaits
Nosaka drukājamo eksemplāru skaitu.
- ☐ Iesiešanas apmale
Atlasiet iesējuma pozīciju.
- ☐ Automātiska papīra stumšana
Atlasiet **Iesl**, lai automātiski izvadītu papīru, ja drukāšana tiek apturēta drukas uzdevuma laikā.
- ☐ Divpusēja druka
Atlasiet **Iesl**, lai veiktu divpusējo drukāšanu.

PCL izvēlne:

- ☐ Fonta avots
Rezidents
atlasiet, lai printerī izmantotu sākotnēji instalētu fontu.
Lejupielādēt
atlasiet, lai izmantotu lejupielādētu fontu.
- ☐ Fonta numurs
Atlasiet noklusējuma fonta numuru noklusējuma fonta avotam. Pieejamais numurs atšķiras atkarībā no veiktajiem iestatījumiem.
- ☐ Rakstzīmju iestatne
Iestatiet noklusējuma fonta rakstzīmju iestatni, ja fonts ir mērogojams un ar fiksētu rakstzīmju iestatni. Varat veikt atlasī diapazonā no 0,44 līdz 99,99 cpi (rakstzīmes collā), ar 0,01 pieaugumiem.
Atkarībā no fonta avota vai fonta numura iestatījumiem, iespējams, šis viens nebūs redzams.

Izvēlņu iespējas iestatījumi

☐ Augstums

Iestatiet noklusējuma fonta augstumu, ja fonts ir mērogojams un proporcionāls. Varat veikt atlasī diapazonā no 4,00 līdz 999,75 punktiem, ar 0,25 pieaugumiem.

Atkarībā no fonta avota vai fonta numura iestatījumiem, iespējams, šis vienums nebūs redzams.

☐ Simbolu kopa

Atlasiet noklusējuma simbolu kopu. Ja fonta avota un fonta numura iestatījumā atlasītais fonts nav pieejams jaunajā simbolu kopas iestatījumā, fonta avota un fonta numura iestatījumi automātiski tiek aizstāti ar noklusējuma vērtību IBM-US.

☐ Veidlapa

Iestatiet rindu skaitu atlasītajam papīra izmēram un orientācijai. Šādi rodas arī rindstarpu (VMI) izmaiņas, un jaunā VMI vērtība tiek saglabāta printerī. Tas nozīmē, ka turpmākas izmaiņas lapas izmēra vai orientācijas iestatījumos izraisīs vērtības Form (Veids) izmaiņas, pamatojoties uz saglabāto VMI.

☐ Rindatgriezes funkcija

Atlasiet rindpadeves komandu, drukājot ar draiveri no konkrētas operētājsistēmas.

☐ LF funkcija

Atlasiet rindpadeves komandu, drukājot ar draiveri no konkrētas operētājsistēmas.

☐ Papīra avota piešķiršana

Iestatiet piešķiri papīra avota atlases komandai. Ja tiek atlasīta opcija **4**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 4. Ja tiek atlasīta opcija **4K**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 4000, 5000 un 8000. Ja tiek atlasīta opcija **5S**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 5S.

PS3 izvēlne:

☐ Kļūdu lapa

atlasiet **Iesl**, lai izdrukātu lapu, kurā redzams statuss, ja PostScript vai PDF drukāšanas laikā rodas kļūda.

☐ Krāsojums

Atlasiet krāsu režīmu PostScript drukāšanai.

☐ Attēla aizsardzība

Atlasiet **Izsl**, lai automātiski samazinātu drukas kvalitāti, ja printera atmiņa kļūst pilna.

☐ Binārie dati

Atlasiet **Iesl**, drukājot datus, kas satur binārus attēlus. Iespējams, lietojumprogramma nosūtīs bināros datus pat tad, ja printera draivera iestatījums ir iestatīts kā ASCII, taču varat drukāt datus, ja šī funkcija ir iespējota.

☐ Teksta noteikšana

Šī funkcija ir pieejama, ja opcijas Drukšanas valoda iestatījums ir **PS3**. Drukāšanas laikā teksta failu pārvērš PostScript failā.

☐ PDF lapas izmērs

Atlasiet papīra izmēru, drukājot PDF failu. Ja ir atlasīta opcija **Auto**, papīra izmērs tiek noteikts, pamatojoties uz pirmās lapas izmēru.

Automātiskais kļūdu ignorētājs:

Atlasiet veicamo darbību, ja rodas divpusējās drukas kļūda vai pilnas atmiņas kļūda.

Izvēlņu iespējas iestatījumi

☐ Iesl

Parāda brīdinājumu un drukā vienaspusējās drukas režīmā, kad rodas divpusējās drukas kļūda, vai drukā tikai to, ko printerim ir izdevies apstrādāt, ja radusies kļūda saistībā ar vietas trūkumu atmiņā.

☐ Izsl

Parādās kļūdas ziņojums, un drukāšana tiek atcelta.

Atmiņas ierīces interfeiss:

☐ Atmiņas ierīce:

atlasiet **Iespējot**, lai atļautu printerim piekļūt ievietotajai atmiņas ierīcei. Ja tiek atlasīts iestatījums **Atspējot**, datus nevar saglabāt printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tas novērš neatļautu konfidencialu dokumentu nelegālu izņemšanu.

☐ Failu koplietošana:

Atlasiet, vai atmiņas ierīcei piešķirt rakstīšanas piekļuvi no datora, kam izveidots USB savienojums, vai no tīklā savienota datora.

Biezs papīrs:

atlasiet **Ieslēgts**, lai nepieļautu tintes izsmērēšanos izdrukās; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu.

Klusais režīms:

atlasiet **Iesl**, lai drukāšanas laikā mazinātu troksni; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties.

Tintes žūšanas laiks:

atlasiet tintes nožūšanas laiku, kādu vēlaties iestatīt divpusējai drukāšanai. Pēc vienas papīra lapas puses apdrukāšanas printeris drukā uz otras puses. Ja izdrukā ir smērējumi, palieliniet laika iestatījumu.

Divvirzienu:

atlasiet **Iesl**, lai mainītu drukas virzienu; drukā, kamēr drukas galviņa virzās pa kreisi un pa labi. Ja izdrukātā dokumenta vertikālās vai horizontālās līnijas ir izplūdušas vai nepareizi novietotas, šīs funkcijas atspējošana var atrisināt problēmu; tomēr tā rīkojoties var tikt samazināts drukāšanas ātrums.

Datora pievienošana ar USB:

atlasiet **Iespējot**, lai atļautu datoram piekļūt printerim, kad tas ir pievienots, izmantojot USB. Kad ir izvēlēts iestatījums **Atspējot**, ir ierobežota drukāšana un skenēšana, kurai dati netiek pārsūtīti tīklā.

USB I/F noildzes iestatījums:

Norādiet laika posmu sekundēs, kam ir jāpauz, pirms tiek pabeigti USB sakari ar datoru pēc tam, kad printeris ir saņēmis drukas darbu no PostScript printera draivera vai PCL printera draivera. Ja darba beigas nav skaidri definētas no PostScript printera draivera vai PCL printera draivera, var tikt izveidoti pastāvīgi USB sakari. Ja tā notiek, printeris pārtrauc sakarus pēc norādītā pagājušā laika posma. Ievadiet 0 (nulle), ja nevēlaties beigt sakarus.

Saistītā informācija

➔ "Papīra ievietošana" 49. lpp.

Izvēlņu iespējas iestatījumi

- ➔ ["JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces" 68. lpp.](#)
- ➔ ["PDF vai TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces" 69. lpp.](#)

Tīkla iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi

Wi-Fi iestatīšana:

iestatīt vai mainīt bezvadu tīkla iestatījumus. Izvēlieties vienu no turpmāk aprakstītajām savienojuma metodēm un pēc tam izpildiet LCD panelī redzamās instrukcijas.

- ☐ Maršrutētājs
- ☐ Wi-Fi Direct

Vadu LAN iestatīšana:

iestatīt vai mainīt tīkla savienojumu, kuram tiek izmantots lokālā tīkla vads un maršrutētājs. Kad tiek izmantota šī metode, Wi-Fi savienojumi ir atspējoti.

Tīkla statuss:

Rāda vai drukā pašreizējos tīkla iestatījumus.

Savienojuma pārbaude:

pārbaudīt pašreizējo tīkla savienojumu un drukāt pārskatu. Ja ir jebkādas problēmas saistībā ar savienojumu, skatiet atskaiti, lai novērstu problēmu.

Papildu:

Veiciet turpmāk aprakstītos detalizētos iestatījumus.

- ☐ Ierīces nosaukums
- ☐ TCP/IP
- ☐ Starpniekserveris
- ☐ E-pasta serveris
- ☐ IPv6 adrese
- ☐ MS tīkla koplietošana
- ☐ NFC
- ☐ Līnijas ātrums un duplexs
- ☐ Novirziet HTTP uz HTTPS
- ☐ Atspējojiet IPsec/IP filtrēšanu
- ☐ Atspējojiet IEEE802.1X

Saistītā informācija

- ➔ ["Manuāla Wi-Fi iestatīšana" 32. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu \(WPS\)" 33. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas iestatījumi

- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)" 34. lpp.
- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana" 35. lpp.
- ➔ "Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli" 38. lpp.
- ➔ "Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.
- ➔ "Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 37. lpp.
- ➔ "Tīkla savienojuma veida nomaiņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli" 45. lpp.
- ➔ "Tīkla papildiestatījumu veikšana" 36. lpp.

Tīkla pakalpojumu iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla pakalpojumu iestatījumi

Epson Connect pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar pakalpojumu Epson Connect.

Varat reģistrēties pakalpojumam, pieskaroties **Reģistrēt** un izpildot tālākos norādījumus.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt tālāk norādītos iestatījumus.

☐ Apturēt/atsākt

☐ Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju skatiet šādā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Google Cloud Print pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar Google mākoņdrukšanas pakalpojumiem.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt tālāk norādītos iestatījumus.

☐ Iespējot/Atspējot

☐ Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju par reģistrēšanos Google mākoņdrukšanas pakalpojumu saņemšanai skatiet šādā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Saistītā informācija

- ➔ "Epson Connect pakalpojums" 218. lpp.

Sistēmas administrēšana iestatījumi

Šo funkciju izmanto administratori. Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Izdruku skaitītājs

Rāda kopējo izdruku skaitu, melnbalto un krāsaino izdruku skaitu kopš printera iegādes brīža. Pieskarieties **Izdrukāt lapu**, ja vēlaties drukāt rezultātu.

Izvēlņu iespējas Padeves statuss

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Padeves statuss

Rāda aptuveni tintes līmeni un apkopes nodalījuma darbmūžu. Ja ir redzama izsaukuma zīme, tintes kasetne ir gandrīz tukša vai arī apkopes nodalījums ir gandrīz pilns. Kad tiek parādīta ikona x, jāveic nomaiņa, jo tinte ir izlietota vai apkopes nodalījums ir pilns.

Izvēlņu iespējas Apkope

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Apkope

Drukas kvalitātes pielāgošana:

atlasiet šo funkciju, ja radušās problēmas ar izdrukām. Nepieciešamības gadījumā varat pārbaudīt, vai nav aizsērējušas sprauslas un notīrīt drukas galviņu, un pēc tam pielāgot dažus parametrus, lai uzlabotu drukas kvalitāti.

Drukas galv. spr. pārē.:

atlasiet šo funkciju, lai pārbaudītu, vai nav aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Printeris izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu.

Drukas galviņu tīrīšana:

atlasiet šo funkciju, lai tīrītu drukas galviņas aizsērējušās sprauslas.

Mērlinijas līdzināšana:

atlasiet šo funkciju, lai izlīdzinātu vertikālās līnijas.

Papīra vadotņu tīrīšana:

atlasiet šo funkciju, ja uz iekšējiem veltniņiem ir tintes traipi. Printeris padod papīru, lai notīrītu iekšējos veltniņus.

Izvēlņu iespējas Iestatījumi

Papīra izņemšana:

atlasiet šo funkciju, ja printerī joprojām ir daži saplēsta papīra gabaliņi pat pēc iestrēgušā papīra izņemšanas. Printeris palielina atstatumu starp drukas galviņu un papīra virsmu, lai varētu vieglāk izņemt saplēstos papīra gabalus.

Informācija par apkopes veltnīti:

☐ Apkopes veltnīša statuss

parāda atlasītās papīra kasetes apkopes veltnīšu statusu.

☐ Atiestatīt apkopes veltnīša skaitītāju

Pēc apkopes veltnīšu nomaiņas atiestatiet skaitītāju kasetei, kurā nomainījāt apkopes veltnīšus.

Drukas kvalitātes pielāgošana papīram:

atkarībā no papīra veida atšķiras tintes spiediens. Atlasiet šo funkciju, ja izdrukās redzamas svītras vai novērojams nepareizs līdzinājums, drukājot uz noteikta veida papīra.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas kvalitātes pielāgošana" 197. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 198. lpp.](#)
- ➔ ["Līniju līdzināšana" 199. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas kvalitātes pielāgošana katram papīra veidam" 200. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra padeves ceļa tīrīšana" 200. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Valoda/Language

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Valoda/Language

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Izvēlņu iespējas Printera statuss/Drukāt

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Printera statuss/Drukāt

Tīkls:

Rāda pašreizējos tīkla iestatījumus.

Drukas stāvokļa lapa:

Konfigurācijas stāvokļa lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzams pašreizējais printera statuss un iestatījumi.

Izvēlņu iespējas iestatījumi

Padeves stāvokļa lapa:

drukāt informācijas loksnes, kurās redzams patērējamo materiālu statuss.

Lietošanas vēstures lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzama printera lietojuma vēsture.

PS3 fontu saraksts:

drukāt sarakstu ar fontiem, kas ir pieejami PostScript printerim.

PCL fontu saraksts:

drukāt sarakstu ar fontiem, kas ir pieejami PCL printerim.

Izvēlņu iespējas Kontaktpersonu pārvaldnieks

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Kontaktpersonu pārvaldnieks

Reģistrēt/Dzēst:

reģistrēt un/vai dzēst kontaktpersonas izvēlnēm Fakss, Skenēt uz e-pastu un Skenēt tīkla mapē/FTP.

Bieži izmantoti:

reģistrējiet bieži lietotās kontaktpersonas, lai ātri tām piekļūtu. Iespējams arī mainīt saraksta secību.

Izdrukāt kontaktus:

drukāt kontaktpersonu sarakstu.

Aplūkot opcijas:

mainīt kontaktpersonu attēlojuma veidu.

Meklēšanas opcijas:

mainīt kontaktpersonu meklēšanas metodi.

Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi

Varat mainīt turpmāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

- ☐ Skenēt tīkla mapē/FTP
- ☐ Skenēt uz e-pastu
- ☐ Skenēt uz atmiņas ierīci
- ☐ Skenēt uz mākonī

Izvēlņu iespējas Iestatījumi

☐ Kopijas iestatījumi

☐ Fakss

Izvēlņu iespējas Autentifikācijas ierīces statuss

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Autentifikācijas ierīces statuss

Parāda autentifikācijas ierīces statusu.

Izvēlņu iespējas Epson Open Platform informācija

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Epson Open Platform informācija

Parāda Epson Open Platform statusu.

Tīkla pakalpojumu un programmatūras informācija

Šajā sadaļā ir informācija par jūsu printerim pieejamiem tīkla pakalpojumiem un programmatūras izstrādājumiem Epson tīmekļa vietnē vai komplektā iekļautajā programmatūras kompaktdiskā.

Epson Connect pakalpojums

Izmantojot internetā pieejamo pakalpojumu Epson Connect, var drukāt no viedtālruņa, planšetdatora vai klēpjdatora jebkurā laikā un praktiski jebkurā vietā.

Internetā pieejamās funkcijas norādītas tālāk.

Email Print	Epson iPrint druka no at-tāluma	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet Epson Connect portāla vietni.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Web Config

Web Config ir programma, kas darbojas tīmekļa pārlūkā, piemēram, Internet Explorer un Safari, datorā vai viedierīcē. Var skatīt printera statusu vai mainīt tīkla pakalpojuma un printera iestatījumus. Lai izmantotu programmu Web Config, pievienojiet printeri un datoru vai ierīci vienam tīklam.

Piezīme:

Tiek atbalstītas šādas pārlūkprogrammas.

Operētājsistēma	Pārlūkprogramma
Windows XP SP3 vai jaunāka versija	Internet Explorer 8 vai jaunāka versija, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 vai jaunāka versija	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 vai jaunāka versija	Noklusējuma pārlūkprogramma
Chrome OS*	Noklusējuma pārlūkprogramma

* Lietojiet jaunāko versiju.

Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā

1. Pārbaudiet printera IP adresi.

Printera sākuma ekrānā pieskarieties tīkla ikonai un pēc tam pieskarieties aktīvā savienojuma metodei, lai apstiprinātu printera IP adresi.

Piezīme:

IP adresi var pārbaudīt arī, izdrukājot tīkla savienojuma pārskatu.

2. Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu no datora vai viedierīces un pēc tam ievadiet printera IP adresi.

Formāts:

IPv4: `http://printera IP adrese/`

IPv6: `http://[printera IP adrese]/`

Piemēri:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Piezīme:

Izmantojot viedierīci, jūs varat arī palaist *Web Config* no *Epson iPrint* apkopes ekrāna.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana, izmantojot Epson iPrint" 96. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 38. lpp.](#)

Web Config palaišana operētājsistēmā Windows

Ja savienojat datoru ar printeri, lietojot WSD, izpildiet turpmāk norādītās darbības, lai palaistu Web Config.

1. Pieklūstiet ierīču un printeru ekrānam operētājsistēmā Windows.

☐ Windows 10

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** no **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**).

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.

2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**.
3. Atlasiet cilni **Tīmekļa pakalpojums** un noklikšķiniet uz URL.

Programmas Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS X

1. Atlasiet  izvēlnē > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejvielas** > **Parādīt printera tīmekļa lapu**.

Windows printera draiveris

Printera draiveris vada printeri saskaņā ar komandām no lietojumprogrammas. Iestatījumu veikšana printera draiverī nodrošina vislabākos drukāšanas rezultātus. Var arī pārbaudīt printera statusu vai uzturēt to vislabākajā darba kārtībā, izmantojot printera draivera utilītu.

Piezīme:

Var mainīt printera draivera darba valodu. Izvēlieties darba valodu no **Valoda** iestatījuma **Apkope** cilnē.

Pieklūve printera draiverim no lietotnēm

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas tikai uz jūsu izmantoto lietojumprogrammu, veiciet piekļuvi no šīs lietojumprogrammas.

Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** no **Fails** izvēlnē. Atlasiet printeri un pēc tam uzklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Pieklūve printera draiverim no vadības paneļa

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas uz visām lietojumprogrammām, piekļūstiet iestatījumiem no vadības paneļa.

☐ Windows 10

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izvēlieties **Darbvirsma** > **Iestatījumi** > **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis** > **Printeri**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Atlasīt drukāšanas preferences**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis** > **Printeri un cita aparatūra** > **Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

221

Windows printera draivera darbības iestatījumu veikšana

Var veikt iestatījumus, piemēram, EPSON Status Monitor 3 iespējošanu.

1. Piekļūstiet printera draivera logam.
2. Noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope**.
3. Atlasiet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
Skatiet tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem.

Saistītā informācija

➔ ["Windows printera draiveris" 220. lpp.](#)

Printera draiveris operētājsistēmā Mac OS X

Printera draiveris vada printeri saskaņā ar komandām no lietojumprogrammas. Iestatījumu veikšana printera draiverī nodrošina vislabākos drukāšanas rezultātus. Var arī pārbaudīt printera statusu vai uzturēt to vislabākajā darba kārtībā, izmantojot printera draivera utilītu.

Piekļuve printera draiverim no lietojumprogrammām

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** noklikšķiniet uz **Lapas iestatīšana** vai **Drukāt**. Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detalizētu informāciju** (vai ▼), lai izvērstu drukas logu.

Piezīme:

Atkarībā no izmantojamās lietojumprogrammas viens **Lapas iestatīšana** var netikt parādīts izvēlnē **Fails** un darbības drukas ekrāna atvēršanai var atšķirties. Lai uzzinātu vairāk, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Utilītas startēšana

Izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

Mac OS X printera draivera darbības iestatījumu veikšana

Piekļuve Mac OS X printera draivera darbību iestatījumu logam

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt**, **Drukāt un sūtīt faksu**) un tad atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejvielas** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).

Mac OS X printera draivera darbības iestatījumi

- ☐ Biezs papīrs un aploksnes: novērš tintes traipu rašanos, drukājot uz bieza papīra. Tomēr šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.
- ☐ Izlaist tukšo lapu: nedrukā tukšas lapas.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- ☐ Klusais režīms: samazina printera radīto troksni, taču var samazināties arī drukāšanas ātrums.
- ☐ Izvadīt lapas ērtai dokumentēšanai: padodiet papīru tā, lai būtu vieglāk iesiet dokumentu, drukājot datus ainavorientācijā vai divpusējās drukas laikā. Aplokšņu apdruka netiek atbalstīta.
- ☐ High Speed Printing: nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos. Drukas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
- ☐ Warning Notifications: ļauj printera draiverī rādīt brīdinājuma paziņojumus.
- ☐ Establish bidirectional communication: parasti šā iestatījuma vērtībai jābūt **On**. Atlasiet **Off**, ja printera informācijas iegūšana nav iespējama, jo printeris tiek koplietots ar Windows datoriem tiklā vai jebkāda cita iemesla dēļ.
- ☐ Lower Cassette: pievienojiet papildu papīra kasetes papīra avotam.

Epson Scan 2 (skenera draiveris)

Epson Scan 2 ir lietojumprogramma skenēšanas kontrolēšanai. Varat pielāgot skenētā attēla izmēru, izšķirtspēju, spilgtumu, kontrastu un kvalitāti.

Piezīme:

Varat arī startēt *Epson Scan 2* no TWAIN saderīgas skenēšanas lietojumprogrammas.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Piezīme:

Ja tiek lietota operētājsistēma Windows Server, ir jāinstalē funkcija **Pieredze darbā ar datoru**.

- ☐ Windows 10
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS X

Piezīme:

Epson Scan 2 neatbalsta Mac OS X ātrās lietotāju pārslēgšanas funkciju. Izslēdziet ātro lietotāju pārslēgšanu.

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 228. lpp.](#)

Document Capture Pro

Document Capture Pro ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt skenēto attēlu iestatījumus, kas tika nosūtīti no printera uz datoru, izmantojot tiklu.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Document Capture Pro ir operētājsistēmai Windows. Operētājsistēmai Mac OS X lietojiet Document Capture un operētājsistēmai Windows Server lietojiet Document Capture Pro Server.

Datorā varat konfigurēt dažādus skenēšanas iestatījumus, piemēram, faila saglabāšanas formātu, saglabāšanas mapi un pārsūtīšanas atrašanās vietu, un saglabāt kā skenēšanas darbu. Varat saglabāt līdz 30 skenēšanas darbiem un palaist šos darbus no datora vai printera, izmantojot vadības paneli. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt** > **Document Capture Pro**.

Lai iegūtu detalizētu informāciju par lietojumprogrammas lietošanu, skatiet Document Capture Pro palīdzību.

Sākšana operētājsistēmā Windows

☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākt, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS X

Izvēlieties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Document Capture**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 228. lpp.](#)

PC-FAX draiveris (faksa draiveris)

PC-FAX draiveris ir lietojumprogramma, kas ļauj sūtīt atsevišķā lietojumprogrammā izveidotu dokumentu kā faksu tieši no datora. PC-FAX draiveris tiek instalēts vienlaikus ar programmu FAX Utility. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

☐ *Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*

☐ *Darbība atšķiras atkarībā no dokumenta izveidei izmantotās lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.*

Piekļuve no operētājsistēmas Windows

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana**. Atlasiet printeri (FAKSU) un pēc tam noklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piekļuve no operētājsistēmas Mac OS X

Lietojumprogrammas izvēlnē **File** atlasiet **Print**. Atlasiet printeri (FAKSU) kā vienuma **Printer** iestatījumu un pēc tam uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Fax Settings** vai **Recipient Settings**.

FAX Utility

FAX Utility ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt dažādus iestatījumus faksa sūtīšanai no datora. Varat izveidot vai rediģēt kontaktpersonu sarakstu, kas tiks izmantots faksa sūtīšanai, konfigurēt, lai saglabātu saņemtos faksus PDF formātā datorā, utt. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

- ☐ Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.
- ☐ Pirms FAX Utility instalēšanas pārliecinieties, ka esat instalējis printera draiveri šim printerim; tas neietver PostScript printera draiveri un Epson universālo printera draiveri.

Sākšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 10
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas Start un atlasiet **Visas programmas (vai Programmas) > Epson Software > FAX Utility**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS X

Atlasiet **Sistemas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un sutīt faksus**) un pēc tam atlasiet printeri (faksu). Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Utilīta > Atvērt printera utilītu**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 228. lpp.](#)

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater ir lietojumprogramma, kas meklē jaunu vai atjauninātu programmatūru internetā un instalē to. Varat arī atjaunināt printera aparātprogrammatūru un rokasgrāmatu.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Sākšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 10
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **Epson Software > EPSON Software Updater**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un pēc tam izvēlieties **Visas programmas (vai Programmas) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Tīkla pakalpojumu un programmatūras informācija

Piezīme:

Var sākt arī EPSON Software Updater uzklikšķinot uz printera ikonas darbvirsmas uzdevumjoslā, un tad izvēlēties **Programmatūras atjaunināšana**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS X

Izvēlēties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 228. lpp.](#)

EpsonNet Config

EpsonNet Config ir lietojumprogramma, kas ļauj iestatīt tīkla interfeisa adreses un protokolus. Papildinformāciju skatiet EpsonNet Config darbības rokasgrāmātā vai programmas palīdzībā.

Sākšana operētājsistēmā Windows

☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Start** un atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS X

Izvēlēties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 228. lpp.](#)

Lietojumprogrammu atinstalēšana

Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows

1. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .
2. Aizvērt visas darbojošās lietojumprogrammas.

Tīkla pakalpojumu un programmatūras informācija

3. Atveriet sadaļu **Vadības panelis**:

- ☐ Windows 10

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pogas **Sākt** vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Vadības panelis**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Vadības panelis**.

4. Atveriet **Atinstalēt programmu** (vai **Pievienot vai noņemt programmas**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Atlasiet **Atinstalēt programmu** sadaļā **Programmas**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Pievienot un noņemt programmas**.

5. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu.

6. Atinstalējiet lietojumprogrammas:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz **Atinstalēt/mainīt** vai **Atinstalēt**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Mainīt/noņemt** vai **Noņemt**.

Piezīme:

*Ja tiek parādīts logs **Lietotāja konta kontrole**, noklikšķiniet uz **Turpināt**.*

7. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS X

1. Lejupielādējiet programmatūru Uninstaller, izmantojot EPSON Software Updater.

Kad programmatūra Uninstaller ir lejupielādēta, nav nepieciešams to lejupielādēt katru reizi, kad atinstalējat lietojumprogrammu.

2. Nospiediet pogu , lai izslēgtu printeri.

3. Lai atinstalētu printera draiveri vai PC-FAX draiveri, izvēlnē atlasiet **System Preferences** > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) un pēc tam noņemiet printeri no iespējoto printeru saraksta.

4. Aizveriet visas darbībā esošās lietojumprogrammas.

5. Atlasiet **Doties > Lietojumprogrammas > Epson Software > Uninstaller**.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

6. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam noklikšķiniet uz **Uninstall**.



Svarīga informācija:

Uninstaller noņem visus Epson strūkļprinteru draiverus datorā. Ja izmantojat vairākus Epson strūkļprinterus un vēlaties dzēst tikai dažus draiverus, vispirms dzēsiet tos visus un pēc tam vēlreiz instalējiet nepieciešamo printera draiveri.

Piezīme:

*Ja lietojumprogrammu sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atinstalēt, to nevar atinstalēt, izmantojot Uninstaller. Šādā gadījumā atlasiet **Go > Applications > Epson Software**, atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam velciet to uz atkritnes ikonu.*

Saistītā informācija

➡ "EPSON Software Updater" 225. lpp.

Lietojumprogrammu instalēšana

Pievienojiet datoru tīklam un instalējiet jaunākās lietojumprogrammu versijas no tīmekļa vietnes.

Piezīme:

- ☐ Reģistrējieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.
- ☐ Instalējot lietojumprogrammu atkārtoti, tā vispirms ir jāatinstalē.

1. Aizvērt visas darbojošās lietojumprogrammas.
2. Instalējot printera draiveri vai Epson Scan 2, īslaicīgi atvienojiet printeri un datoru.

Piezīme:

Nesavienojiet printeri un datoru, līdz tiek parādīti atbilstoši norādījumi.

3. Instalējiet lietojumprogrammas, izpildot tālāk minētajā vietnē sniegtos norādījumus.

<http://epson.sn>

Piezīme:

- ☐ Instalējiet Document Capture Pro no tālāk norādītās vietnes.

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Eiropa)

- ☐ Ja izmantojat datoru ar operētājsistēmu Windows un nevarat lejupielādēt lietojumprogrammas no tīmekļa vietnes, varat tās instalēt no komplektā iekļautā kompaktdiska, izņemot programmu Document Capture Pro.

Saistītā informācija

➡ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 226. lpp.

PostScript printera draivera instalēšana

PostScript printera draivera instalēšana, izmantojot USB interfeisu — Windows

1. Izslēdziet visas lietojumprogrammas, kas paredzētas aizsardzībai pret vīrusiem.
2. Ievietojiet programmatūras disku, kas ir printera komplektācijā, savā datorā un lejupielādējiet failu „Driver/PostScript/eppsnt.inf”.

Piezīme:

Ja datorā nav CD/DVD diskdziņa, lejupielādējiet printera draiveri no Epson atbalsta vietnes.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

3. Savienojiet printeri ar datoru, izmantojot USB kabeli, un pēc tam ieslēdziet printeri.

Piezīme:

*Operētājsistēmā Windows Vista/Windows XP, kad tiek parādīts ekrāns **Atrasta jauna aparatūra**, noklikšķiniet uz **Vēlāk jāautāt man vēlreiz**.*

4. Pievienojiet printeri.

☐ Windows 10

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz sākuma pogas vai turiet to nospiestu un atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**, un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot printeri**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsmā > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot printeri**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot printeri**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Printeri** sadaļā **Aparatūra un skaņa** un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot printeri**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi > Pievienot printeri** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.

5. Pievienojiet lokālo printeri.

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Noklikšķiniet uz **Vajadzīgais printeris nav norādīts sarakstā**, atlasiet **Pievienot lokālu printeri vai tikla printeri ar manuāliem iestatījumiem** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz **Pievienot lokālo printeri**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Atlasiet **Šim datoram pievienots lokāls printeris**, noņemiet atzīmi no izvēles rūtiņas **Automātiski noteikt un instalēt Plug and Play printeri** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.

Tīkla pakalpojumu un programmatūras informācija

6. Atlasiet **Izmantot esošu portu**, atlasiet **USB001 (Virtuālā printera ports USB savienojumam)** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.
7. Noklikšķiniet uz **Ir disks**, norādiet failu „eppsnt.inf”, kas ietverts programmatūras diskā vai tika lejupielādēts no vietnes, un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
8. Atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.
9. Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai pabeigtu instalēšanu.

PostScript printera draivera instalēšana, izmantojot tīkla interfeisu — Windows

1. Izslēdziet visas lietojumprogrammas, kas paredzētas aizsardzībai pret vīrusiem.
2. Ievietojiet programmatūras disku, kas ir printera komplektācijā, savā datorā un lejupielādējiet failu „Driver/PostScript/eppsnt.inf”.

Piezīme:

Ja datorā nav CD/DVD diskdziņa, lejupielādējiet printera draiveri no Epson atbalsta vietnes.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

3. Pievienojiet printeri.

☐ Windows 10

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz sākuma pogas vai turiet to nospiestu un atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**, un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot printeri**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot printeri**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot printeri**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Printeri** sadaļā **Aparatūra un skaņa** un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot printeri**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi > Pievienot printeri** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.

4. Pievienojiet lokālo printeri.

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Noklikšķiniet uz **Vajadzīgais printeris nav norādīts sarakstā**, atlasiet **Pievienot lokālu printeri vai tīkla printeri ar manuāliem iestatījumiem** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz **Pievienot lokālo printeri**.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Atlasiet **Šim datoram pievienots lokāls printeris**, ņemiet atzīmi no izvēles rūtiņas **Automātiski noteikt un instalēt Plug and Play printeri** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.

- Atlasiet **Izveidot jaunu portu**, atlasiet **Standarta TCP/IP ports** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.

Piezīme:

Operētājsistēmā Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, kad tiek parādīts ekrāns **Pievienot standarta TCP/IP printera porta vedni**, noklikšķiniet uz **Tālāk**.

- Ievadiet printera IP adresi un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.

Piezīme:

- ☐ *Printera sākuma ekrānā pieskarieties tikla ikonai un pēc tam pieskarieties aktīvā savienojuma metodei, lai apstiprinātu printera IP adresi.*

- ☐ *Operētājsistēmā Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, kad tiek parādīts ekrāns **Pievienot standarta TCP/IP printera porta vedni**, noklikšķiniet uz **Pabeigt**.*

- Noklikšķiniet uz **Ir disks**, norādiet failu „eppsnt.inf”, kas ietverts programmatūras diskā vai tika lejupielādēts no vietnes, un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
- Atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.
- Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai pabeigtu instalēšanu.

PostScript printera draivera instalēšana — Mac OS X

Lejupielādējiet printera draiveri no Epson atbalsta vietnes un pēc tam instalējiet to.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

Printera draivera instalēšanas laikā ir nepieciešama printera IP adrese.

Printera sākuma ekrānā pieskarieties tikla ikonai un pēc tam pieskarieties aktīvā savienojuma metodei, lai apstiprinātu printera IP adresi.

Printera draivera pievienošana (tikai Mac OS X)

- Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**).
- Noklikšķiniet uz **+** un pēc tam atlasiet **Add Other Printer or Scanner**.
- Atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Add**.

Piezīme:

- ☐ *Jā printeris nav norādīts sarakstā, pārbaudiet, vai tas ir pareizi savienots ar datoru un vai printeris ir ieslēgts.*
- ☐ *Lai izveidotu USB, IP vai Bonjour savienojumu, manuāli iestatiet papildu papīra kaseti pēc printera draivera pievienošanas.*

Epson universālā printera draivera instalēšana (tikai Windows)

Epson universālais printera draiveris ir universāls, ar PCL6 saderīgs printera draiveris. Pēc šī printera draivera instalēšanas* varēsiet drukāt no jebkura Epson printera, kas atbalsta šo printera draiveri.

* Tā kā tas ir pamata printera draiveris, drukāšanas funkciju klāsts ir ierobežots salīdzinājumā ar printera draiveri, kas īpaši paredzēts šim printerim.

Pievienojiet printeri tam pašam tīklam, kurā darbojas arī dators, un tad izpildiet tālāk norādītās darbības, lai instalētu printera draiveri.

1. No Epson palīdzības vietnes lejupielādējiet izpildāmo draivera failu.

<http://www.epson.eu/Support> (tikai Eiropā)

<http://support.epson.net/>

2. Veiciet dubultklikšķi uz izpildāmā faila.
3. Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai pabeigtu instalēšanu.

Piezīme:

Ja nav iespējams lejupielādēt draiveri no tīmekļa vietnes, lietojot operētājsistēmu Windows, instalējiet to no programmatūras diska, kas iekļauts printera komplektācijā. Atveriet „Driver\Universal”.

Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana

Iespējams, varēsiet atrisināt noteiktas problēmas un uzlabot vai pievienot funkcijas, atjauninot lietojumprogrammas un aparātprogrammatūru. Pārliecinieties, ka izmantojat lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras jaunāko versiju.

1. Pārliecinieties, ka printeris un dators ir savienoti un datoram ir izveidots savienojums ar internetu.
2. Startējiet EPSON Software Updater un atjauniniet lietojumprogrammas vai aparātprogrammatūru.



Svarīga informācija:

Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.

Piezīme:

Ja sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atjaunināt, to nevar atjaunināt, izmantojot EPSON Software Updater. Pārbaudiet lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību vietējā Epson vietnē.

<http://www.epson.com>

Saistītā informācija

➡ "EPSON Software Updater" 225. lpp.

Printera aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli

Ja printeris ir savienots ar internetu, printera aparātprogrammatūru var atjaunināt, izmantojot vadības paneli. Printeri var iestatīt, lai tas regulāri pārbaudītu aparātprogrammatūras atjauninājumu pieejamību un ziņotu jums, ja tie ir pieejami.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Aparātprogrammatūras atjauninājums > Atjaunināt**.

Piezīme:

Pieskarieties **Paziņošana > Iesl**, ja vēlaties, lai printeris regulāri pārbaudītu, vai nav pieejami aparātprogrammatūras atjauninājumi.

3. Pieskarieties **Sākt pārbaudi**.
Printeris sāk meklēt pieejamos atjauninājumus.
4. Ja LCD ekrānā parādās ziņojums, informējot jūs, ka ir pieejams aparātprogrammatūras atjauninājums, izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai sāktu atjaunināšanu.



Svarīga informācija:

- ☐ Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.
- ☐ Ja aparātprogrammatūras atjaunināšana netiek pabeigta vai tā ir neveiksmīga, printeris nespēj startēties, kā paredzēts, un nākamajā tā ieslēgšanas reizē LCD ekrānā redzams uzraksts „Recovery Mode”. Šādā situācijā nepieciešams aparātprogrammatūru jaunināt vēlreiz, izmantojot datoru. Savienojiet printeri ar datoru, izmantojot USB vadu. Ja printera displejā redzams uzraksts Recovery Mode, aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tikla savienojumu. Datorā atveriet vietējo Epson tīmekļa vietni un lejupielādējiet jaunāko printera aparātprogrammatūru. Lai uzzinātu, kādas ir turpmākās veicamās darbības, skatiet instrukcijas tīmekļa vietnē.

Problēmu novēršana

Printera statusa pārbaude

Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā

Ja LCD ekrānā tiek parādīts kļūdas ziņojums, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus vai rīkojieties saskaņā ar tālāk norādītajiem risinājumiem, lai atrisinātu problēmu.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Printera kļūda. Izslēdziet un vēlreiz ieslēdziet barošanu. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	☐ Izņemiet no printera papīru vai aizsargmateriālus un papīra kasete. Ja pēc barošanas izslēgšanas un ieslēgšanas kļūdas ziņojums joprojām redzams, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu. ☐ Ja parādās kāds no turpmāk norādītajiem kļūdu kodiem, pārbaudiet, vai nav pārsniegts maksimālais papīra lokšņu skaits, ko var ievietot katrā papīra avotā. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Printera kļūda. Sīkāk skatīt dokumentācijā. Pieejamas ar druku nesaistītas funkcijas.	Iespējams, printeris ir bojāts. Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu remontu. Tomēr tādas ar drukāšanu nesaistītas funkcijas kā skenēšana ir pieejamas.
Printera kļūda. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	Iespējams, printeris ir bojāts. Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu remontu.
Beidzies papīrs XX. Ievietojiet papīru. Papīra izmēri: XX/Papīra veids: XX	Ievietojiet papīru un pēc tam līdz galam ievadiet papīra kasete.
Uzstādīts pārāk daudz papīra kasešu. Izslēdziet barošanu un noņemiet liekās. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Varat uzstādīt līdz divām papildu papīra kasetēm. Lai izmantotu citas papildu papīra kasetes, noņemiet tās, atgriezeniskā secībā izpildot uzstādīšanas darbības.
Uzlikti neatbalstīti papīra kasešu bloki. Izslēdziet barošanu un noņemiet tos. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Ievietotas papildu papīra kasetes, kas netiek atbalstītas. Izņemiet tās, veicot uzstādīšanas procedūru atgriezeniskā secībā.
Nav iespējams drukāt, jo XX nav kārtībā. Varat drukāt no citas kasetes.	Izslēdziet elektropadevi un vēlreiz to ieslēdziet un pēc tam atkārtoti ievietojiet papīra kasete. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu remontu.
Apkopes rullim XX tuvojas darbmūža gals.	apkopes rullī ir periodiski jānomaina. Papīrs netiek pareizi padots no papīra kasete, kad ir nepieciešams veikt nomaiņu. Sagatavojiet jaunus apkopes rullī.
Apkopes rullim XX beidzas darbmūža gals. Nomainiet to un atiestatiet apkopes rullīa skaitītāju.	Nomainiet apkopes rullī. Pēc veltnišu nomaiņas pieskarieties Iestatījumi > Apkope > Informācija par apkopes veltnīti > Atiestatīt apkopes veltnīša skaitītāju un pēc tam atlasiet papīra kasete, kurai nomainījāt apkopes rullī.

Problēmu novēršana

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Jums ir jānomaina Tintes padeves bloks.	Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, kad printeris norāda par kasetnes nomaiņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek mainīgs daudzums tintes drošības rezervei. Tagad nomainiet tintes padeves bloki.
Papīra iestatījuma automātiskā parādīšana ir iestatīta uz izslēgtu. Dažas funkcijas, piemēram, papīra izmēra un veida iestatījumi var nebūt pieejami. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Ja ir atspējots iestatījums Pap. iest. aut. attēl. , programmu AirPrint nevar izmantot.
Nav zvana signāla.	Šo problēmu var novērst, pieskaroties iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Linijas veids un pēc tam atlasot PBX . Ja tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un iestatiet piekļuves kodu. Ievadot ārēju faksa numuru, izmantojiet # (numurzīme), nevis faktisko piekļuves kodu. Šādi izveidotais savienojums ir drošāks. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, atspējojiet Centrāles sign. noteikš. iestatījumus. Tomēr, atspējot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
Faksus neizdevās saņemt, jo faksa datu ietilpība ir pilna. Pieskarieties pie Job/Status sākuma ekrāna apakšā, lai uzzinātu sīkāk.	Saņemtie faksi var tikt uzkrāti bez apstrādes tālāko iemeslu dēļ. ☐ Nevar izdrukāt, jo radusies printera kļūda. Nodzēsiet printera kļūdu. Lai pārbaudītu kļūdas informāciju un risinājumus, nospiediet pogu  un pēc tam pieskarieties Printera statuss . ☐ Nevar saglabāt datorā vai atmiņas ierīcē. Lai pārbaudītu, vai saņemtie faksi ir saglabāti, nospiediet pogu  un pēc tam pieskarieties Darba statuss . Lai saglabātu saņemtos faksus, ieslēdziet datoru vai printerim pievienojiet atmiņas ierīci.
IP adreses un apakštīkla maskas kombinācija nav derīga. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	Ievadiet pareizo IP adresi vai noklusējuma vārteju. Sazinieties ar tīkla administratoru, lai iegūtu palīdzību.
Atjauniniet saknes sertifikātu, lai izmantotu mākoņpakalpojumus.	Palaidiet programmu Web Config un atjauniniet saknes sertifikātu.
Pārbaudiet ar datoru, vai printera pieslēgvietas iestatījumi (piemēram, IP adrese) vai printera draiveris ir pareizs.	Pārliecinieties, lai sadaļā Rekvizīti > Ports izvēlnē Printeris būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk. Atlasiet „ USBXXX ” USB savienojuma gadījumā vai „ EpsonNet Print Port ” — tīkla savienojuma gadījumā.
Recovery Mode	Printeris tiek startēts atkopšanas režīmā, jo aparātprogrammatūras atjaunināšana neizdevās. Izpildiet tālāk minētās darbības, lai mēģinātu vēlreiz atjaunināt aparātprogrammatūru. 1. Savienojiet datoru un printeri ar USB vadu. (Atkopšanas režīma laikā aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu.) 2. Lai iegūtu sīkākus norādījumus, apmeklējiet vietējo Epson vietni.

Saistītā informācija

- ➔ "Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 310. lpp.
- ➔ "Papildu ierīču uzstādīšana" 275. lpp.
- ➔ "Apkopes ruļļi nomaiņa Papīra kasete 1" 188. lpp.

Problēmu novēršana

- ➔ "Apkopes ruļļi nomaiņa Papīra kasete 2-4" 192. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu instalēšana" 228. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana" 232. lpp.

Kļūdas kods statusa izvēlnē

Ja darbs netiek veiksmīgi pabeigts, skatiet katra darba vēsturē norādīto kļūdas kodu. Kļūdas kodu var skatīt, nospiežot pogu  un pēc tam atlasot **Darba statuss**. Skatiet tālāk esošo tabulu, lai atrastu attiecīgo problēmu un tās risinājumu.

Kods	Problēma	Risinājums
001	Produkts tika izslēgts, jo radās elektroapgādes traucējums.	-
101	Atmiņa ir pilna.	Veiciet tālāk aprakstītās metodes, lai samazinātu drukas darba izmēru. ☐ Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. ☐ Mainiet formāta iestatījumu. ☐ Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fontu skaitu.
102	Pēc lappusēm salikta drukāšana neizdevās, jo nepietiek atmiņas.	☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Notīrīt iekšējās atmiņas datus > PDL fonts, makro un pēc tam notīriet lejupielādētos fontus un makro. ☐ Veiciet tālāk aprakstītās metodes, lai samazinātu drukas darba izmēru. Ja nevēlaties izmantot šīs metodes, mēģiniet drukāt pa vienai kopijai. ☐ Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. ☐ Mainiet formāta iestatījumu. ☐ Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fontu skaitu.
103	Drukas kvalitāte ir samazināta, jo nepietiek atmiņas.	Ja nevēlaties samazināt drukas kvalitāti, izmēģiniet tālāk aprakstītās metodes, lai samazinātu drukas darba izmēru. ☐ Mainiet formāta iestatījumu. ☐ Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fontu skaitu.

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
104	Drukāšana apgrieztā secībā neizdevās, jo nepietiek atmiņas.	☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Notīrīt iekšējās atmiņas datus > PDL fonts, makro un pēc tam notīriet lejupielādētos fontus un makro. ☐ Ja vēlaties drukāt apgrieztā secībā, izmēģiniet tālāk aprakstītās metodes, lai samazinātu drukas darba izmēru. ☐ Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. ☐ Mainiet formāta iestatījumu. ☐ Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fonu skaitu.
106	Nevar drukāt no datora piekļuves vadības iestatījumu dēļ.	Sazinieties ar printera administratoru.
107	Lietotāja autentifikācija neizdevās. Darbs tika atcelts.	☐ Pārliedziniet, ka lietotājvārds un parole ir pareiza. ☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Drošības iestatījumi > Piekļuves vadība . Iespējojiet lietotāja ierobežošanas funkciju, pēc tam atļaujiet veikt darbu bez autentifikācijas informācijas.
108	Izslēdzot printeri, izdzēsti konfidenciāla darba dati.	-
109	Saņemtais fakss jau bija izdzēsts.	-
110	Darbs tika drukāts tikai uz vienas papīra puses, jo ievietotais papīrs neatbalsta divpusējo drukāšanu.	Ja vēlaties veikt divpusējo drukāšanu, ievietojiet papīru, kas atbalsta divpusējo drukāšanu.
111	Pieejamā atmiņa ir gandrīz izlietota.	Veiciet tālāk aprakstītās metodes, lai samazinātu drukas darba izmēru. ☐ Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. ☐ Mainiet formāta iestatījumu. ☐ Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fonu skaitu.
120	Neizdodas sazināties ar serveri, kas savienots ar ierīci, izmantojot atvērto platformu.	Pārliedziniet, vai serverī vai tīklā nav kļūdu.
201	Atmiņa ir pilna.	☐ Drukājiet saņemtos faksus no Darba statuss sadaļā Job/Status . ☐ Dzēsiet iesūtņē saglabātos faksus no Darba statuss , kas pieejama Job/Status . ☐ Ja sūtāt vienkāršainu faksu uz vienu mērķi, varat to sūtīt, izmantojot funkciju Direct Send. ☐ Sadaliet oriģinālus pa diviem vai vairākiem dokumentiem, lai sūtītu tos vairākās daļās.
202	Adresāta iekārta atvienoja līniju.	Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
203	Produkts nevar noteikt numura sastādīšanas toni.	☐ Pārliecinieties, vai tālruņa kabelis ir pareizi savienots un tālruņa līnija darbojas. ☐ Ja printeris ir savienots ar PBX vai termināla adapteri, mainiet vienuma Līnijas veids iestatījumu uz PBX . ☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Centrāles sign. noteikš. un pēc tam atspējojiet numura sastādīšanas toņa iestatījumu.
204	Adresāta iekārta ir aizņemta.	Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.
205	Adresāta iekārta neatbild.	Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.
206	Tālruņa kabelis ir nepareizi savienots ar produkta portu LINE un EXT.	Pārbaudiet printera porta LINE un porta EXT. savienojumu.
207	Produkts nav savienots ar tālruņa līniju.	Savienojiet tālruņa kabeli ar tālruņa līniju.
208	Faksu nevarēja nosūtīt dažiem no norādītajiem adresātiem.	Drukājiet Faksa žurnāls vai Pēdējais sūtījums ziņojumu iepriekšējiem faksiem no Faksa ziņojums režīmā Fax, lai skatītu mērķus, uz kuriem neizdevās nosūtīt faksu. Ja ir iespējots iestatījums Saglabāšanas kļūmju dati , varat atkārtoti sūtīt faksu no Darba statuss , kas pieejams Job/Status .
301	Nepietiek krātuves vietas datu saglabāšanai atmiņas ierīcē.	☐ Palieliniet krātuves vietu atmiņas ierīcē. ☐ Samaziniet dokumentu skaitu. ☐ Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
302	Atmiņas ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.	Atspējojiet atmiņas ierīcē aizsardzību pret rakstīšanu.
303	Nav izveidota mape skenētā attēla saglabāšanai.	Ievietojiet citu atmiņas ierīci.
304	Atmiņas ierīce ir noņemta.	Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci.
305	Radās kļūda, saglabājot datus atmiņas ierīcē.	Ja ārējai ierīcei piekļūstat no datora, pagaidiet brīdi un tad mēģiniet vēlreiz.
306	Atmiņa ir pilna.	Uzgaidiet, līdz ir pabeigti citi notiekošie darbi.
311	Radās DNS kļūda.	☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. ☐ Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
312	Radās autentifikācijas kļūda.	Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi un pēc tam pārbaudiet servera iestatījumus.

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
313	Radās sakaru kļūda.	☐ Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums. ☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi , lai pārbaudītu e-pasta servera iestatījumus. Jūs varat pārbaudīt kļūdas cēloni, veicot savienojuma pārbaudi. ☐ Autentifikācijas paņēmiens iestatījumos un e-pasta serverī var nesakrist. Kad atlasāt Izslēgt kā autentifikācijas paņēmieni, pārliecinieties, ka e-pasta serverī autentifikācijas paņēmiens iestatīts kā None (Nav).
314	Datu izmērs pārsniedz pievienoto failu maksimālo atļauto izmēru.	☐ Palieliniet vienuma Pievienotā faila maks. izmērs iestatījuma vērtību skenēšanas iestatījumos. ☐ Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
315	Atmiņa ir pilna.	Mēģiniet vēlreiz, kad ir pabeigti citi notiekošie darbi.
321	Radās DNS kļūda.	☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. ☐ Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
322	Radās autentifikācijas kļūda.	Pārbaudiet vienuma Atrašanās vieta iestatījumus.
323	Radās sakaru kļūda.	☐ Pārbaudiet vienuma Atrašanās vieta iestatījumus. ☐ Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums.
324	Fails ar šādu nosaukumu norādītajā mapē jau pastāv.	☐ Dzēsiet failu ar tādu pašu nosaukumu. ☐ Mainiet faila nosaukuma prefiksu sadaļā Faila iestatījumi .
325 326	Norādītajā mapē nepietiek pieejamās krātuves vietas.	☐ Palieliniet krātuves vietu norādītajā mapē. ☐ Samaziniet dokumentu skaitu. ☐ Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
327	Atmiņa ir pilna.	Uzgaidiet, līdz ir pabeigti citi notiekošie darbi.
328	Mērķis nebija pareizs vai arī mērķis nepastāv.	Pārbaudiet vienuma Atrašanās vieta iestatījumus.
331	Radusies sakaru kļūda.	Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums.
332	Nepietiek krātuves vietas skenētā attēla saglabāšanai mērķa krātuvē.	Samaziniet dokumentu skaitu.

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
333	Mērķi nevarēja atrast, jo informācija par mērķi tika augšupielādēta serverī pirms skenētā attēla sūtīšanas.	Vēlreiz atlasiet mērķi.
334	Skenētā attēla sūtīšanas laikā radās kļūda.	-
341	Radās sakaru kļūda.	☐ Pārbaudiet printera un datora savienojumus. Ja izveidojat tīkla savienojumu, drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums. ☐ Pārļiecinieties, ka datorā ir instalēta programmatūra Document Capture Pro.
401	Nepietiek krātuves vietas datu saglabāšanai atmiņas ierīcē.	Palieliniet krātuves vietu atmiņas ierīcē.
402	Atmiņas ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.	Atspējojiet atmiņas ierīcē aizsardzību pret rakstīšanu.
404	Atmiņas ierīce ir noņemta.	Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci.
405	Radās kļūda, saglabājot datus atmiņas ierīcē.	☐ Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci. ☐ Lietojiet citu atmiņas ierīci nekā to, kurā izveidojāt mapi, izmantojot funkciju Izveidot mapi saglabāšanai .
411	Radās DNS kļūda.	☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. ☐ Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
412	Radās autentifikācijas kļūda.	Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi un pēc tam pārbaudiet servera iestatījumus.
413	Radās sakaru kļūda.	☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi , lai pārbaudītu e-pasta servera iestatījumus. Jūs varat pārbaudīt kļūdas cēloni, veicot savienojuma pārbaudi. ☐ Autentifikācijas paņēmiens iestatījumos un e-pasta serverī var nesakrist. Kad atlasāt Izslēgt kā autentifikācijas paņēmienu, pārļiecinieties, ka e-pasta serveri autentifikācijas paņēmiens iestatīts kā None (Nav). ☐ Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums.
421	Radās DNS kļūda.	☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. ☐ Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
422	Radās autentifikācijas kļūda.	Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. un pēc tam pārbaudiet sadaļā Saņēmējs atlasītās mapes iestatījumus.
423	Radās sakaru kļūda.	☐ Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums. ☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. un pēc tam pārbaudiet sadaļā Saņēmējs atlasītās mapes iestatījumus.
425	Pārsūtīšanas mērķa mapē nepietiek krātuves vietas.	Palieliniet krātuves vietu pārsūtīšanas mērķa mapē.
428	Mērķis nebija pareizs vai arī mērķis nepastāv.	Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. un pēc tam pārbaudiet sadaļā Saņēmējs atlasītās mapes iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienošana ar tālruņa līniju" 126. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 38. lpp.](#)
- ➔ ["E-pasta servera savienojuma pārbaude" 309. lpp.](#)
- ➔ ["Epson Connect pakalpojums" 218. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 175. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 50. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude — Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope** un pēc tam noklikšķiniet uz **Informācija**.
Var pārbaudīt printera statusu, tintes līmeni un kļūdu statusu.

Piezīme:

*Ja ir atspējots EPSON Status Monitor 3, uzklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Windows printera draiveris" 220. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude — Mac OS X

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.
Var pārbaudīt printera statusu, tintes līmeni un kļūdu statusu.

Programmatūras statusa pārbaude

Iespējams, varēsiet novērst problēmu, atjauninot programmatūru uz jaunāko versiju. Programmatūras statusa pārbaudei izmantojiet programmatūras atjaunināšanas rīku.

Saistītā informācija

- ➔ ["EPSON Software Updater" 225. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana" 232. lpp.](#)

Iestrēguša papīra izņemšana

Izpildiet printera vadības paneļa ekrānā sniegtās instrukcijas, lai atrastu un izņemtu iestrēgušu papīru, tostarp visus saplēstos gabaliņus. LCD ekrānā tiek parādīta animācija, kas demonstrē, kā izņemt iestrēgušu papīru.



Brīdinājums:

Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvērztajām detaļām, lai izvairītos no traumas.



Svarīga informācija:

Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.

Piezīme:

Ja printerī ir palikuši saplēsta papīra gabali, pēc papīra iestrēgšanas kļūdas novēršanas pieskarieties pie **Iestatījumi** > **Apkope** > **Papīra izņemšana**. Šādi varat izņemt atlikušos papīra gabaliņus.

Papīrs netiek ievadīts vai izstumts pareizi

Pārbaudiet tālāk norādītās lietas, tad veicat nepieciešamās darbības traucējuma novēršanai.

- ☐ Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.
- ☐ Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- ☐ Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.

Problēmu novēršana

- ☐ Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Pirms drukāšanas uz parasta papīra, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.
- ☐ Pārliecinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.
- ☐ Notīriet veltnīti printera iekšpusē.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vides specifikācijas" 295. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 50. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 53. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra padeves traucējumu novēršana papīra ceļā \(Papīra kasete\)" 201. lpp.](#)

Papīrs iestrēgst

- ☐ Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.
- ☐ Drukāšanas laikā neatveriet aizmugurējais pārsegs. Šādi var iestrēgt papīrs.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 242. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.](#)

Papīrs tiek padots šķībi

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.](#)

Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas

Ja manuālas divpusējas drukāšanas laikā tiek vienlaikus padotas vairākas lapas, pirms papīra atkārtotas ievietošanas izņemiet printerī ievietoto papīru.

No papildu papīra kasetēm netiek padots papīrs

Ja ir pievienotas papildu papīra kasetes, ir jāveic iestatījumi printera draiverī. Pēc printera draivera atjaunināšanas tiek notīrīti papildu papīra kasetes iestatījumi. Vēlreiz veiciet iestatīšanu.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

➔ ["Papildu papīra kasetes iestatīšana printera draiverī" 285. lpp.](#)

Pēc Apkopes ruļļi nomaiņas netiek pareizi padots papīrs

Iespējams, apkopes ruļļi nav nomainīti pareizi. Pārbaudiet, vai tie ir pareizi uzstādīti.

Saistītā informācija

➔ ["Apkopes ruļļi nomaiņa Papīra kasete 1" 188. lpp.](#)

➔ ["Apkopes ruļļi nomaiņa Papīra kasete 2-4" 192. lpp.](#)

Rodas kļūda „Beidzies papīrs”

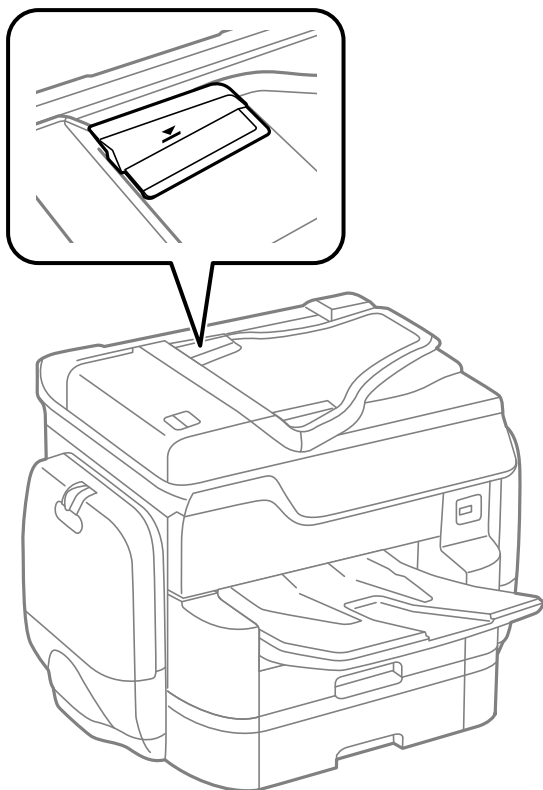
Ja tiek parādīta kļūda, kas norāda, ka beidzies papīrs, lai gan aizmugur. papīra padeve ir ievietots papīrs, ievietojiet papīru vēlreiz aizmugur. papīra padeve vidū.

Orīģināls netiek padots ADP ierīcē

- ☐ Lietojiet oriģinālus, kas tiek atbalstīti ADP ierīcē.
- ☐ Ievietojiet oriģinālus pareizā virzienā un bīdīet ADP malu vadotnes līdz oriģinālu malām.
- ☐ Notīriet ADP iekšpusi.

Problēmu novēršana

- ☐ Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.



- ☐ Pārbaudiet, vai ekrāna apakšā ir izgaismota ADP ikona. Ja ikona nav izgaismota, ievietojiet oriģinālus vēlreiz.

Saistītā informācija

- ➔ ["ADP lietojamie oriģināli" 59. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu ievietošana ADP padēvē" 59. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 201. lpp.](#)

Papīrs netiek izvadīts pareizajā secībā

Ja pavilksiet sviru, kas atrodas izvades paliktņa vidū, problēma tiks daļēji novērsta, taču ievietojamais daudzums būs mazāks.

Papīrs tiek izstumts neparedzētā virzienā

Ja papīrs tiek izstumts neparedzētā virzienā, tad, vienlaikus izmantojot gan ainavas, gan portreta režīmā iestatītās lapas vai divpusējas drukas režīmu un vienpusējās drukas režīmu, printera draiverī iespējojiet funkciju **Izvadīt lapas ērtai dokumentēšanai**. Tādējādi lapas tiks izstumtas vienā virzienā, lai atvieglotu to sakārtošanu.

- ☐ Windows

Cilnes **Apkope** sadaļā **Paplašināti iestatījumi** atlasiet **Izvadīt lapas ērtai dokumentēšanai**.

☐ Mac OS X

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Izvadīt lapas ērtai dokumentēšanai** iestatījumu.

Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli

Elektrības padevi nevar ieslēgt

☐ Pārliecinieties, vai ir pareizi pievienots elektrības vads.

☐ Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk.

Elektrības padevi nevar izslēgt

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk. Ja printeri joprojām nevar izslēgt, atvienojiet elektrības vadu. Lai drukas galviņa neizzūtu, vēlreiz ieslēdziet un izslēdziet printeri, nospiežot pogu .

Ierīce automātiski izslēdzas

☐ Pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Izslēgšanas iest.** un pēc tam atspējojiet iestatījumus **Izslēgt, ja nelieto** un **Izslēgt, ja atvienots**.

☐ Pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgšanās taimeris**.

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.

LCD ekrāns paliek tumšs

Printeris ir miega režīmā. Pieskarieties jebkurā vietā uz LCD ekrāna, lai pārslēgtu to iepriekšējā stāvoklī.

Skārienekrāns nereaģē

☐ Ja uz optiskā skārienekrāna uzlīmē aizsargplēvi, tas var nereaģēt.

☐ Izslēdziet printeri un tad noslaukiet ekrānu ar mīkstu, sausu drānu. Ja ekrāns ir netīrs, tas var nereaģēt.

Neizdodas vadīt ierīci, izmantojot vadības paneli

Ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums, ir jāievada lietotāja ID un parole, lai drukātu. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

Neizdodas drukāt no datora

Savienojuma pārbaude

- ☐ Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- ☐ Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- ☐ Ja printeri pievieno SuperSpeed USB portam, izmantojot USB 2.0 vadam, dažos datoros iespējama sakaru kļūda. Šādā gadījumā nepieciešams printeri pievienot, izmantojot kādu no turpmāk minētajām metodēm.
 - ☐ Izmantojiet USB 3.0 vadu.
 - ☐ Pievienojiet ierīci datora Hi-Speed USB portam.
 - ☐ Pievienojiet ierīci citam SuperSpeed USB portam, nevis portam, kuram uzrādīta sakaru kļūda.
- ☐ Ja neizdodas drukāt tīklā, skatiet lappusi ar tīkla savienojuma metodes aprakstu, kurā izmantots dators.

Programmatūras un datu pārbaude

- ☐ Instalējiet printera draiveri.
- ☐ Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows)

Noklikšķiniet uz **Drukas rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un veiciet turpmāk aprakstīto pārbaudi.

- ☐ Pārbaudiet, vai ir pauzēti drukas darbi.

Atceliet drukāšanu, ja nepieciešams.
- ☐ Pārlicinieties, ka printeris nav bezaistē vai gaidīšanas režīmā.

Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.
- ☐ Pārlicinieties, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).

Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri.
- ☐ Pārlicinieties, lai sadaļā **Rekvizīti > Ports** izvēlnē **Printeris** būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.

Atlasiet „USBXXX” USB savienojuma gadījumā vai „EpsonNet Print Port” — tīkla savienojuma gadījumā.

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS X)

- ☐ Printeris, iespējams, nedrukās, ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums. Sazinieties ar printera administratoru.
- ☐ Pārlicinieties, ka printera statuss nav **Pause**.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojums ar datoru" 29. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 228. lpp.](#)

➔ ["Drukāšanas atcelšana" 100. lpp.](#)

Ja neizdodas iestatīt tīklu

- ❑ Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: piekļuves punkts, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk piekļuves punktam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- ❑ Pieskarieties **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Savienojuma pārbaude** un izdrukājat tīkla savienojuma pārskatu. Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

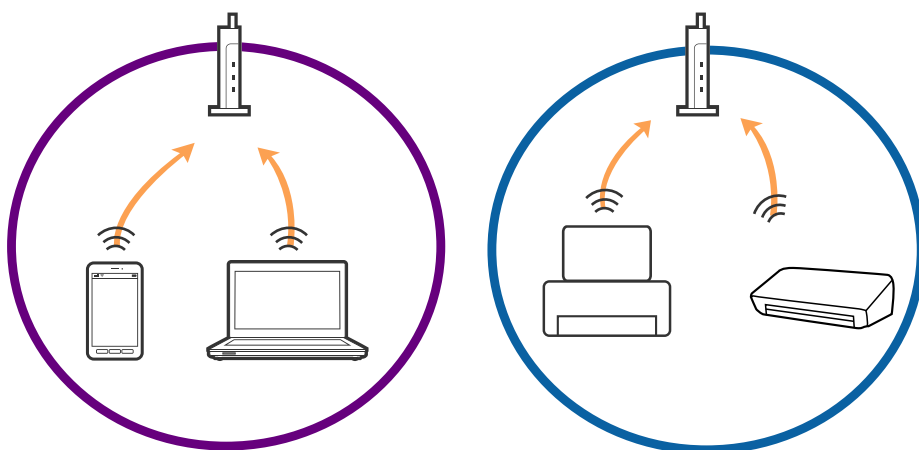
Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 38. lpp.](#)
- ➔ ["Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 39. lpp.](#)

Neizdodas izveidot savienojumu no ierīcēm, kaut arī nav problēmu ar tīkla iestatījumiem

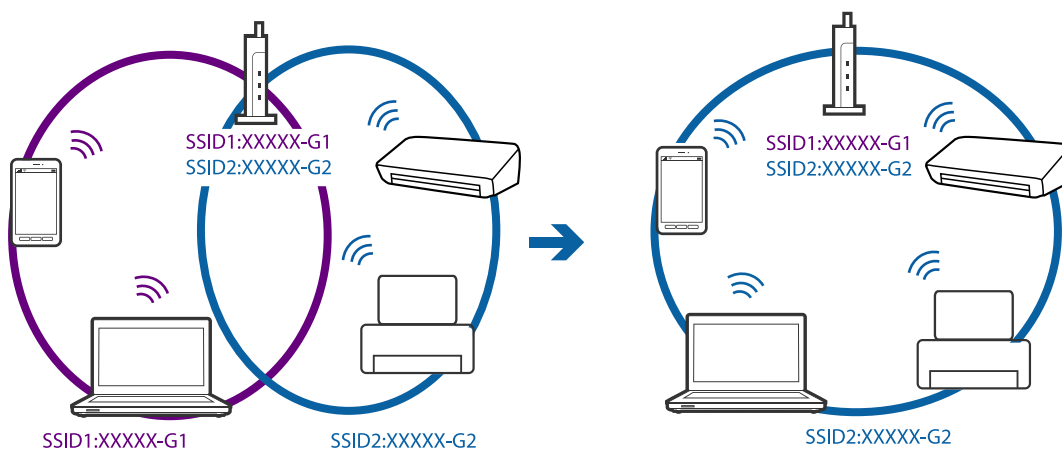
Ja neizdodas datorā vai viedierīcē izveidot savienojumu ar printeri, lai gan tīkla savienojuma ziņojumā problēmas netiek uzrādītas, skatiet turpmāk sniegto informāciju.

- ❑ Vienlaikus izmantojot vairākus piekļuves punktus, atkarībā no piekļuves punktu iestatījumiem var gadīties, ka nevarēs izmantot printeri no datora vai viedierīces. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu piekļuves punktu, ar kuru ir savienots printeris.

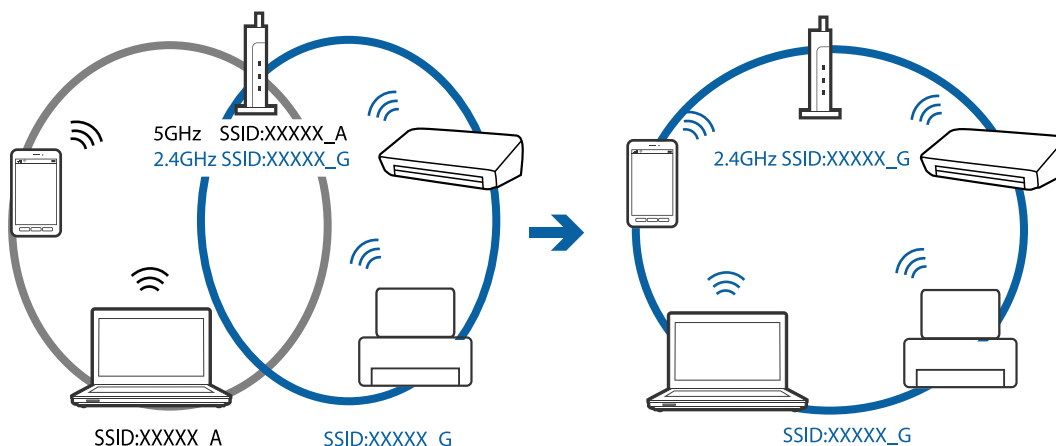


Problēmu novēršana

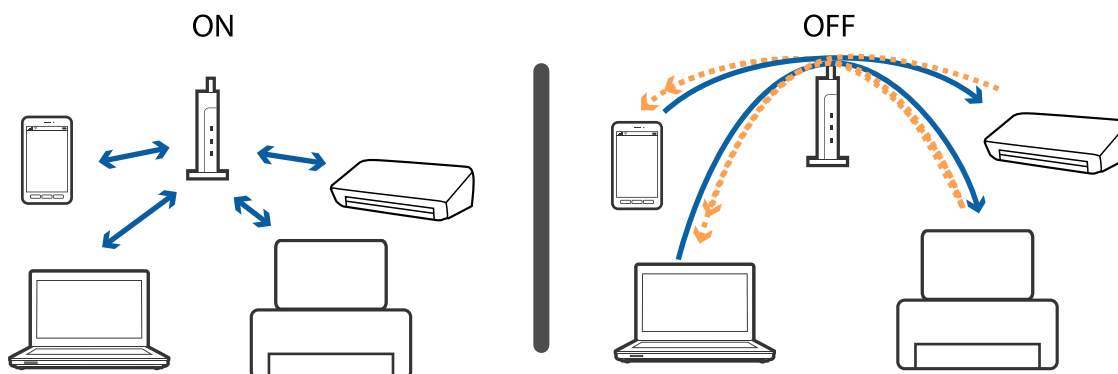
- Var gadīties, ka ar piekļuves punktu nevar izveidot savienojumu, ja tam ir vairāki SSID, un ierīces ir savienotas ar dažādiem viena piekļuves punkta SSID. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



- Piekļuves punktam, kurš ir saderīgs gan ar standartu IEEE802.11a, gan ar IEEE802.11g, SSID ir 2,4 GHz un 5 GHz joslās. Ja datoru vai viedierīci savieno ar SSID 5 GHz joslā, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri, jo tas atbalsta sakarus vienīgi 2,4 GHz joslā. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



- Vairumam piekļuves punktu ir privātuma atdalītāja funkcija, kas bloķē sakarus starp ar tiem savienotajām ierīcēm. Ja neizdodas izveidot savienojumu starp printeri un datoru vai viedierīci pat tad, ja tie ir savienoti ar vienu un to pašu tīklu, atspējojiet piekļuves punktā privātuma atdalītāju. Plašāku informāciju skatiet piekļuves punkta komplektā iekļautajā rokasgrāmātā.



Saistītā informācija

- ➔ ["Ar printeri savienotā SSID pārbaude" 250. lpp.](#)
- ➔ ["Datora SSID pārbaude" 250. lpp.](#)

Ar printeri savienotā SSID pārbaude

Pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Tīkla statuss**. Wi-Fi un Wi-Fi Direct SSID var pārbaudīt katrā izvēlnē.

Datora SSID pārbaude

Windows

Noklikšķiniet uz  darbvirsmas uzdevumu teknē. Parādītajā sarakstā apskatiet pievienotās ierīces SSID nosaukumu.



Mac OS X

Noklikšķiniet uz Wi-Fi ikonas datora ekrāna augšpusē. Tiek parādīts SSID saraksts, kurā pievienotās ierīces SSID ir atzīmēti ar kontrolzīmi.



Printeris pēkšņi vairs nedrukā, izmantojot tīkla savienojumu

Tīkla vides pārbaude

- ☐ Ja ir mainīts piekļuves punkts vai interneta pakalpojumu sniedzējs, mēģiniet atkārtot tīkla iestatīšanu printerim. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.
- ☐ Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: piekļuves punkts, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk piekļuves punktam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.

Datora pārbaude

Operētājsistēmā Windows noklikšķiniet uz **Drukšanas rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un tad veiciet šādu pārbaudi.

- ☐ Pārbaudiet, vai ir pauzēti drukas darbi.
Atceliet drukāšanu, ja nepieciešams.
- ☐ Pārliedzinieties, ka printeris nav bezaistē vai gaidīšanas režīmā.
Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.
- ☐ Pārliedzinieties, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).
Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri.
- ☐ Pārbaudiet, vai sadaļā **Printera rekvizīti** > **Ports** atlasītais ports ir pareizs.

Tīkla savienojuma pārskata pārbaude

Pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Savienojuma pārbaude** un izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu. Ja pārskatā ir redzams, ka tīkla savienojumu nav izdevies izveidot, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

Tikla savienojuma pārbaude datorā

Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tā tad problēma ir datorā. Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Ar printeri savienotā SSID pārbaude" 250. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 38. lpp.](#)
- ➔ ["Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Windows printera draiveris" 220. lpp.](#)

Printeris pēkšņi vairs nedrukā, izmantojot USB savienojumu

- ☐ Atvienojiet no datora USB vadu. Ar peles labo pogu datorā noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam izvēlieties **Noņemt ierīci**. Pēc tam pievienojiet datoram USB vadu un mēģiniet palaist drukāšanu. Ja izdodas drukāt, iestatīšana ir pabeigta.
- ☐ Atiestatiet USB savienojumu, veicot procedūru, kas aprakstīta šīs rokasgrāmatas sadaļā [Savienojuma metodes maiņa ar datoru].

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 43. lpp.](#)

Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces

- ☐ Savienojiet iPhone vai iPad ierīci ar to pašu tīklu (SSID), ar kuru ir savienots printeris.
- ☐ Iespējojiet opciju **Pap. iest. aut. attēl.** turpmāk norādītajās izvēlnēs.
Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Pap. iest. aut. attēl.
- ☐ Iespējojiet iestatījumu AirPrint programmā Web Config.

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienošana ar viedierīci" 31. lpp.](#)
- ➔ ["Web Config" 218. lpp.](#)

Drukāšana tiek pauzēta

Drukāšanas laikā turot atvērtus printera pārsegi, drukas uzdevums tiek pauzēts. Ja drukāšanas laikā tos atvērāt, aizveriet pārsegi.

Izdrukas problēmas

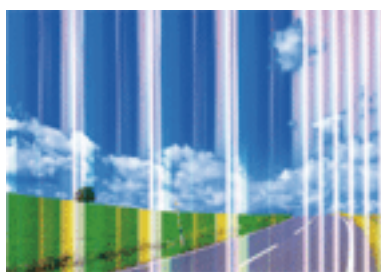
Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu

Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšķākt. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 198. lpp.](#)

Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas

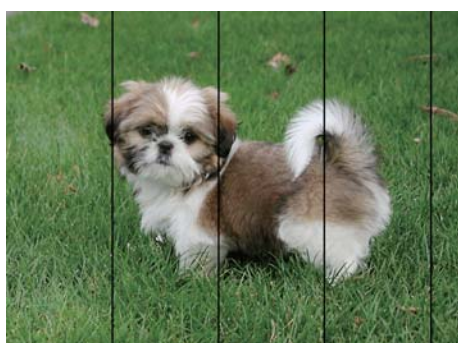


Drukas galviņas sprauslas, iespējams, ir aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet drukas galviņas tīrīšanu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 198. lpp.](#)

Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 3.3 cm intervālu



- ☐ Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- ☐ Izmantojot funkciju **Drukas kvalitātes pielāgošana**, salāgojiet printera galvu.
- ☐ Drukājot uz parasta papīra, izmantojiet augstākas kvalitātes iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 53. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas kvalitātes pielāgošana" 197. lpp.](#)

Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Izmantojot funkciju **Drukas kvalitātes pielāgošana**, salāgojiet printera galvu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas kvalitātes pielāgošana" 197. lpp.](#)

Drukas kvalitāte neuzlabojas pat pēc drukas galviņas līdzināšanas

Divvirzienu (vai ātrās) drukāšanas laikā drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un vertikālās līnijas var būt neizlīdzinātas. Ja drukas kvalitāte neuzlabojas, atspējojiet divvirzienu (vai ātrās) drukas iestatījumu. Šī iestatījuma atspējošana var samazināt drukas ātrumu.

☐ Vadības panelis

Atspējojiet iestatījumu **Divvirzienu** ekrānā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi**.

☐ Windows

Notīriet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

☐ Mac OS X

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce" 69. lpp.](#)

Drukas kvalitāte ir neatbilstoša

Veiciet šādu pārbaudi, ja drukas kvalitāte ir slikta un ir novērota neskaidra druka, izplūdušas drukas līnijas, nav atbilstošo krāsu, krāsas ir blāvas un izdrukās vērojama nesakritība.

Printera pārbaude

Izmantojiet funkciju **Drukas kvalitātes pielāgošana**.

Problēmu novēršana

- ☐ Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.
- ☐ Izlīdziniet drukas galviņu.

Papīra pārbaude

- ☐ Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- ☐ Neveiciet drukāšanu uz mitra, bojāta vai pārāk veca papīra.
- ☐ Ja papīrs ir sarullējies vai aploksne ir piepūtsies ar gaisu, izlīdziniet to.
- ☐ Nelieciet papīru kaudzītē uzreiz pēc drukāšanas.
- ☐ Pirms izdruku iešūšanas vai izstādišanas ļaujiet tām pilnībā nožūt. Izdruku nožūšanas laikā nepakļaujiet tās tiešiem saules stariem, neizmantojiet žāvētāju un nepieskarieties drukātajai papīra pusei.
- ☐ Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru parasta papīra vietā. Veiciet drukāšanu uz oriģinālā Epson papīra drukājamās puses.

Drukas iestatījumu pārbaude

- ☐ Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- ☐ Drukājiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.
- ☐ Ja opcija **Standarta spilgtums** ir atlasīta kā kvalitātes iestatījums Windows printera draiverī, mainiet to uz **Standarta**. Ja opcija **Normal-Vivid** ir atlasīta kā kvalitātes iestatījums Mac OS X printera draiverī, mainiet to uz **Normal**.

tintes padeves bloks pārbaude

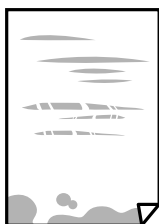
- ☐ Mēģiniet izmantot oriģinālās Epson tintes padeves bloki. Šis produkts ir paredzēts krāsu pielāgošanai, pamatojoties uz oriģinālo Epson tintes padeves bloki lietošanu. Neoriģinālo tintes padeves bloki lietošana var pasliktināt drukas kvalitāti.
- ☐ Epson iesaka izlietot tintes padeves bloks pirms derīguma termiņa beigām, kas norādīts uz iepakojuma.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas kvalitātes pielāgošana" 197. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 50. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 53. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 49. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis

- ☐ Ja ir redzamas horizontālas joslas vai ir notraipīta papīra augšpuse vai apakšpuse, ievietojiet papīru pareizā virzienā un aizbīdiet malu vadotnes līdz papīra malām.



Problēmu novēršana

- ☐ Ja ir redzamas vertikālas joslas vai papīrs ir notraipīts, notīriet papīra padeves ceļu.



- ☐ Novietojiet papīru uz lidzenas virsmas, lai pārbaudītu, vai tas nav sarullējies. Ja tas ir sarullējies, izlīdziniet to.
- ☐ Drukājot uz bieza papīra, printera galviņa atrodas tuvu apdrukājamajai virsmai, tādēļ papīrs var tikt nobrāzts. Šādā gadījumā aktivizējiet iestatījumu, kas samazina nobrāzumu. Ja iespējosiet šo iestatījumu, iespējams, drukas kvalitāte pasliktināsies vai arī drukāšana palēnināsies.
- ☐ Vadības panelis
Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** un pēc tam iespējojiet vienumu **Biezs papīrs**.
- ☐ Windows
Noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** printera draivera cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Biezs papīrs un aploksnes**.
Ja papīrs joprojām ir nodolis, atlasot iestatījumu **Biezs papīrs un aploksnes**, printera draivera logā **Īsu šķiedru papīrs** atlasiet **Paplašināti iestatījumi**.
- ☐ Mac OS X
Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Kā vienuma **On** iestatījumu atlasiet **Biezs papīrs un aploksnes**.
- ☐ Veicot divpusēju drukāšanu manuālajā režīmā, pirms papīra atkārtotas ievietošanas pārbaudiet, vai tinte ir pilnībā nožuvusi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 200. lpp.](#)

Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts

Kad izmantojat automātisko abpusējās drukāšanas funkciju un drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, attēlus un grafikas, iestatiet zemāku drukas blīvumu un garāku žūšanas laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera iestatījumi" 207. lpp.](#)

Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi

Iespējams, apdrukāta nepareizā fotopapīra puse. Pārliecinieties, vai drukājat uz apdrukājamās puses.

Problēmu novēršana

Drukājot uz nepareizās fotopapīra puses, nepieciešams notīrīt papīra padeves ceļu.

Saistītā informācija

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 200. lpp.](#)

Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās

Drukājot no vadības panela vai operētājsistēmas Windows printera draivera, atkarībā no papīra veida pēc noklusējuma tiek piemērots Epson automātiskās fotoattēlu pielāgošanas iestatījums. Mēģiniet nomainīt iestatījumu.

☐ Vadības panelis

Mainiet iestatījumu **Uzlabot fotoattēlu** sadaļā **Automātiski** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nedarbojas, izvēlieties **Izslēgt uzlabošanu** kā **Uzlabot fotoattēlu** iestatījumu.

☐ Windows printera draiveris

Cilnē **Papildu opcijas** atlasiet iestatījumu **Pielāgotie** sadaļā **Krāsu korekcija**, un pēc tam noklikšķiniet uz **Uzlabots**. Mainiet iestatījumu **Ainas korekcija** sadaļā **Automātiska labošana** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nelīdz, izvēlieties sadaļā **Krāsu pārvaldība** jebkuru citu krāsu korekcijas metodi, izņemot **PhotoEnhance**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce" 69. lpp.](#)

➔ ["Drukas krāsas pielāgošana" 89. lpp.](#)

Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas

☐ Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

☐ Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, līdziniet oriģināla stūrus ar stūri, kas norādīts ar simbolu uz skenera stikls rāmja. Ja kopijas malas ir apgrieztas, pavirziet oriģinālu nedaudz prom no stūra.

☐ Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, kopēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu kopēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

☐ Kopēšanas iestatījumos atlasiet atbilstošu iestatījumu **Oriģ. liel.**

☐ Izvēlieties atbilstošo papīra izmēra iestatījumu.

☐ Pielāgojiet apmales iestatījumu lietojumprogrammā, lai tas atrastos drukājamā apgabalā.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 54. lpp.](#)

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 56. lpp.](#)

➔ ["Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls" 62. lpp.](#)

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 204. lpp.](#)

➔ ["Drukājamais apgabals" 287. lpp.](#)

Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas

- ☐ Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- ☐ Atceliet visus pauzētos drukas darbus.
- ☐ Drukāšanas laikā manuāli nepārslēdziet datoru **hibernācijas** vai **miega** režīmā. Iespējams, lapas ar sagrozīto tekstu tiks drukātas nākamajā datora startēšanas reizē.
- ☐ Ja lietojat iepriekš izmantoto printera draiveri, rakstzīmes izdrukās var būt sagrozītas. Pārliecinieties, vai izmantotais printera draiveris ir paredzēts šim printerim. Pārbaudiet printera nosaukumu, kas norādīts printera draivera loga augšpusē.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšanas atcelšana" 100. lpp.](#)

Drukātais attēls ir apgriezts

Notīriet visus spoguļattēla iestatījumus printera draiverī vai lietojumprogrammā.

- ☐ Windows
Notīriet atzīmi no izvēles rūtiņas **Spoguļattēls** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.
- ☐ Mac OS X
Dzēsiet **Mirror Image** drukas dialoglodziņa **Printera iestatījumi** izvēlnē.

Izdrukās ir mozaīkveida raksti

Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, izmantojiet augstas izšķirtspējas datus. Attēliem tīmekļa vietnēs parasti ir zema izšķirtspēja, lai gan displejā tie izskatās pietiekami labi, tādēļ drukas kvalitāte var pasliktināties.

Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas

- ☐ Notīriet papīra padeves ceļu.
- ☐ Notīriet skenera stikls.
- ☐ Notīriet ADF.
- ☐ Nespiediet pārāk cieši uz oriģināla vai dokumentu vāka, kad novietojat oriģinālus uz skenera stikls.
- ☐ Ja papīrs kopēšanas laikā ir notraipīts, samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 200. lpp.](#)
➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 204. lpp.](#)
➔ ["ADP tīrīšana" 201. lpp.](#)
➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 102. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērssvītru) raksti

Mainiet samazināšanas un palielināšanas iestatījumu vai novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 102. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls

- ☐ Ja oriģināls ir plāns, novietojiet to uz skenera stikls un pēc tam novietojiet virs tā melnu papīru.
- ☐ Vadības panelī samaziniet kopijas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 102. lpp.](#)

Izdrukas problēmu nevarēja novērst

Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, mēģiniet atinstalēt printera draiveri un pēc tam vēlreiz to instalēt.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 226. lpp.](#)

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 228. lpp.](#)

Citas drukāšanas problēmas

Drukāšana ir pārāk lēna

- ☐ Aizveriet visas nevajadzīgās lietojumprogrammas.
- ☐ Pazeminiet kvalitātes iestatījumu. Augstas kvalitātes drukāšana samazina drukāšanas ātrumu.
- ☐ Iespējojiet divvirzienu (vai lielātruma) iestatījumu. Ja ir iespējots šis iestatījums, drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un drukāšanas ātrums palielinās.
 - ☐ Vadības panelis
Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Divvirzienu** un pēc tam iespējojiet šo funkciju.
 - ☐ Windows
Atlasiet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.
 - ☐ Mac OS X
Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

Problēmu novēršana

- ☐ Atspējojiet kluso režīmu. Šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.

- ☐ Vadības panelis

Sākuma ekrānā pieskarieties  un pēc tam atspējojiet **Klusais režīms**.

- ☐ Windows

Atlasiet opciju **Izslēgts** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu printera draivera cilnē **Galvenie**.

- ☐ Mac OS X

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

- ☐ Izmantojot divpusējās drukas funkciju, vispirms tiek apdrukāta un nožāvēta viena papīra lapas puse, un pēc tam — otra. Drukāšana var būt lēnāka atkarībā no vides apstākļiem, jo žūšanas laiku ietekmē, piemēram, temperatūra vai mitrums, kā arī atkarībā no drukājamajiem datiem.

Drukāšana būtiski palēninās ilgstošas drukāšanas laikā

Drukāšana palēninās, lai printera mehānisms nepārkarstu un netiktu bojāts. Tomēr varat turpināt drukāšanu. Lai atsāktu drukāšanu normālā ātrumā, atstājiet to ieslēgtu vismaz 30 minūtes. Ja elektropadeve ir izslēgta, printeris neatsāks drukāšanu normālā ātrumā.

Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8

Ja vēlaties apturēt drukāšanu, izmantojot datoru, veiciet turpmāk norādītos iestatījumus.

Palaidiet Web Config un pēc tam atlasiet **Port9100** kā iestatījuma **Protokols ar augstāko prioritāti** vērtību sadaļā **AirPrint iestatījumi**. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri.

Problēmas ar PostScript printera draiveri

Piezīme:

Printera draivera izvēlņu vienumi un teksts atšķiras atkarībā no datora vides.

Printeris nedrukā, izmantojot PostScript printera draiveri

- ☐ Vadības panelī iestatiet vienuma **Drukšanas valoda** iestatījumu uz **Automātiski** vai **PS3**.
- ☐ Ja teksta datus nevar izdrukāt, pat ja vadības panelī ir iespējota opcija **Teksta noteikšana**, iestatiet vienumu **Drukšanas valoda** uz **PS3**.
- ☐ Operētājsistēmā Windows, ja tiek sūtīts liels darbu skaits, iespējams, printeris nedrukās. Atlasiet vienumu **Drukāt tieši printerī** printera rekvizītu cilnē **Papildu**.

Saistītā informācija

➔ ["Printeru iestatījumi" 207. lpp.](#)

Printeris nedrukā pareizi, izmantojot PostScript printera draiveri

- ☐ Ja fails tiek izveidots lietojumprogrammā, kas ļauj mainīt datu formātu, piemēram, Adobe Photoshop, pārlicinieties, ka lietojumprogrammas iestatījumi atbilst printera draivera iestatījumiem.
- ☐ EPS faili, kas veidoti binārā formātā, iespējams, netiks pareizi izdrukāti. Formātu iestatiet uz ASCII, ja lietojumprogrammā veidojat EPS failus.
- ☐ Operētājsistēmā Windows printeris nevar drukāt binārus datus, ja tas ir savienots ar datoru, izmantojot USB interfeisu. Vienuma **Izvades protokols** iestatījumu printera rekvizītu cilnē **Ierīces iestatījumi** iestatiet uz ASCII vai TBCP.
- ☐ Operētājsistēmā Windows atlasiet atbilstošos aizstāšanas fontus printera rekvizītu cilnē **Device settings**.

Drukas kvalitāte ir slikta, izmantojot PostScript printera draiveri

Krāsu iestatījumus nevar veikt printera draivera cilnē **Papīrs/Kvalitāte**. Noklikšķiniet uz **Papildu** un pēc tam iestatiet vienuma **Color Mode** iestatījumu.

Drukāšana ir pārāk lēna, izmantojot PostScript printera draiveri

Printeru draiveri iestatiet vienuma **Print Quality** iestatījumu uz **Fast**.

Nevar sākt skenēšanu

- ☐ Ja printerī ir iespējota piekļuves vadības funkcija, skenējot ir jāievada lietotāja ID un parole. Ja nezināt paroli, sazinieties ar sistēmas administratoru.
- ☐ Ja ir iespējota piekļuves vadības funkcija, iespējams, Mac OS X nevarēs veikt skenēšanu. Sazinieties ar sistēmas administratoru.
- ☐ Ja skenējat ar ADF, pārbaudiet, vai ir aizvērts dokumentu vāks un ADF vāks.
- ☐ Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram. Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- ☐ Ja printeri pievieno SuperSpeed USB portam, izmantojot USB 2.0 vadam, dažos datoros iespējama sakaru kļūda. Šādā gadījumā nepieciešams printeri pievienot, izmantojot kādu no turpmāk minētajām metodēm.
 - ☐ Izmantojiet USB 3.0 vadu.
 - ☐ Pievienojiet ierīci datora Hi-Speed USB portam.
 - ☐ Pievienojiet ierīci citam SuperSpeed USB portam, nevis portam, kuram uzrādīta sakaru kļūda.
- ☐ Ja skenējat augstā izšķirtspējā, izmantojot tiklu, var rasties saziņas kļūda. Samaziniet izšķirtspēju.
- ☐ Programmā Epson Scan 2 jābūt atlasītam pareizajam printerim (skenerim).

Problēmu novēršana

Izmantojot Windows, pārbaudiet, vai printeris tiek atpazīts

Lietojot operētājsistēmu Windows, pārlicinieties, ka printeris (skeneris) ir redzams sadaļā **Skeneris un kamera**. Printeris (skeneris) tiks parādīts kā „EPSON XXXXX (printera nosaukums)”. Ja printeris (skeneris) netiek parādīts, atinstalējiet Epson Scan 2 un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Skatiet tālāk minēto, lai piekļūtu sadaļai **Skeneris un kamera**.

☐ Windows 10

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, turiet to nospiestu un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, noklikšķiniet uz **Skatīt skeneris un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, uzklikšķiniet uz **Rādīt skeneri un kameru** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt** un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, uzklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 226. lpp.](#)

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 228. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem

Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.

☐ Notīriet skenera stiklu.

☐ Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.

☐ Nespiediet pārāk stipri uz dokumentu vai dokumenta vāku. Ja spiežat ar pārāk lielu spēku, var parādīties neskaidras kontūras, smērējumi un plankumi.

Saistītā informācija

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 204. lpp.](#)

Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF

- ☐ Notīriet ADF.

Taisnas līnijas attēlā var parādīties, kad ADF iekļūst gruži vai netīrumi.

- ☐ Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.

Saistītā informācija

➔ ["ADP tīrīšana" 201. lpp.](#)

Attēla kvalitāte ir zema

- ☐ Programmā Epson Scan 2 pielāgojiet attēlu, izmantojot vienumus cilnē **Papildu iestatījumi**, un pēc tam skenējiet.

- ☐ Ja izšķirtspēja ir zema, mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.](#)

Attēlu fonā redzama nobīde

Ieskenētajā attēlā ir redzams oriģināla otras puses attēls.

- ☐ Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam noregulējiet iestatījumu **Spilgtums**. Atkarībā no iestatījumiem cilnē **Pamata iestatījumi** > **Attēla veids** vai citiem iestatījumiem cilnē **Papildu iestatījumi** šī funkcija var nebūt pieejama.

- ☐ Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.

- ☐ Skenēšanā izmantojot skenera stiklu, uzlieciet uz oriģināla melnu papīru vai rakstāmmapi.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.](#)

➔ ["Oriģinālu novietošana" 59. lpp.](#)

Teksts ir izplūdis

- ☐ Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.

- ☐ Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Ja palielina vērtību **Sākumpunkts**, melnā krāsa kļūst izteiktāka.

- ☐ Zemas izšķirtspējas gadījumā mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.](#)

Parādās muarē raksti (tīklveida ēnas)

Ja oriģināls ir iespiests dokuments, skenētajā attēlā var parādīties muarē raksti (tīklveida ēnas).

- ☐ Cilnē **Papildu iestatījumi** ar Epson Scan 2 atlasiet **Rastra noņemšana**.



- ☐ Mainiet izšķirtspēju un skenējiet atkal.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.](#)

Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu

- ☐ Pārliecinieties, ka oriģināls ir pareizi novietots iepretī līdzinājuma atzīmēm.
- ☐ Ja trūkst skenētā attēla malas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz tālāk no skenera stikla malas.
- ☐ Ja skenējot tiek izmantots vadības panelis un izvēlēta skenējamā laukuma automātiskās ap griešanas funkcija, notīriet no skenera stikla un dokumenta jebkādas sīkus atkritumus vai netīrumus. Ja ap oriģinālu ir sīki atkritumi vai netīrumi, tiek paplašināts skenēšanas tvērums, iekļaujot tos.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 59. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 204. lpp.](#)

Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts

- ☐ Logā **Attēla formāta opcijas** programmā Epson Scan 2 pārbaudiet, vai pareizi izvēlēts iestatījums **Teksta valoda** cilnē **Teksts**.
- ☐ Pārbaudiet, vai oriģināls ir novietots taisni.
- ☐ Izmantojiet oriģinālu ar skaidri salasāmu tekstu. Turpmāk norādīto veidu oriģināliem var būt zema teksta atpazīšanas kvalitāte.
 - ☐ Oriģināli, kuri ir vairākas reizes kopēti
 - ☐ Oriģināli, kas saņemti pa faksu (zemā izšķirtspējā)
 - ☐ Oriģināli, kuriem ir pārāk maza burtu atstarpe vai rindstarpa
 - ☐ Oriģināli ar ruled lines vai pasvītrojumu zem teksta
 - ☐ Oriģināli ar rokraksta tekstu
 - ☐ Saburzīti vai salocīti oriģināli

Problēmu novēršana

- ☐ Programmā Epson Scan 2, kad vienamam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Palielinot vērtību **Sākumpunkts**, melnais laukums kļūst lielāks.
- ☐ Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.](#)

Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā

Ja ir izmēģināti visi risinājumi un problēma joprojām nav novērsta, inicializējiet Epson Scan 2 iestatījumus, izmantojot programmu Epson Scan 2 Utility.

Piezīme:

Epson Scan 2 Utility ir programma, kas ietilpst Epson Scan 2 komplektā.

1. Sāciet Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS

Atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Atlasiet cilni **Citi**.

3. Noklikšķiniet uz **Atiestatīt**.

Piezīme:

Ja inicializēšana neatrisina problēmu, atinstalējiet un tad vēlreiz instalējiet programmu Epson Scan 2.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 226. lpp.](#)

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 228. lpp.](#)

Citas problēmas saistībā ar skenēšanu

Skenēšanas ātrums ir lēns

- ☐ Samaziniet izšķirtspēju un pēc tam skenējiet vēlreiz. Kad izšķirtspēja ir augsta, skenēšana var aizņemt vairāk laika.

Problēmu novēršana

- ❑ Skenēšanas ātrumu var samazināt atkarībā no opcijas Epson Scan 2 attēla pielāgošanas funkcijām.
- ❑ Ja ekrāna **Konfigurācija**, kas tiek rādīts opcijā Epson Scan 2 noklikšķinot uz pogas , cilnē **Skenēt** iestatāt opciju **Klusais režīms**, skenēšanas ātrumu var samazināt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.](#)

Nav iespējams nosūtīt skenēto attēlu e-pastā

Pārlicinieties, ka esat konfigurējis e-pasta servera iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Pasta servera konfigurēšana" 308. lpp.](#)

Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/Multi-TIFF formātā

- ❑ Skenēšanai izmantojot Epson Scan 2, varat skenēt līdz pat 999 lapām PDF formātā un līdz pat 200 lapām Multi-TIFF formātā. Kad skenējat, izmantojot vadības paneli, varat nepārtraukti skenēt līdz pat 50 lapas viļņpusējā skenējumā, izmantojot ADF, un līdz pat 100 lapas abpusējā skenējumā, izmantojot ADF un izmantojot skenera stikls.
- ❑ Skenējot lielus apjomus, mēs iesakām skenēt pelēktoņos.
- ❑ Palieliniet brīvo vietu datora cietajā diskā. Skenēšana var apstāties, ja nav pietiekami daudz brīvas vietas.
- ❑ Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā. Skenēšana apstājas, ja kopējais datu izmērs sasniedz robežu.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.](#)

Problēmas sūtot un saņemot faksus

Nevar nosūtīt vai saņemt faksus

- ❑ Vadības paneli izmantojiet funkciju **Pārbaudīt faksa savienojumu**, lai veiktu automātisko faksa savienojuma pārbaudi. Izmēģiniet izdrukātājā atskaitē norādītos risinājumus.
- ❑ Skatiet kļūdas kodu, kas ir norādīts faksa darbam, kurš neizdevās, un izmēģiniet risinājumus, kas aprakstīti kļūdu kodu sarakstā.
- ❑ Pārbaudiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu. Iespējams, iestatot to uz **PBX**, problēma tiks novērsta. Ja jūsu lietotajai tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, reģistrējiet printeri piekļuves kodu un sūtīšanas laikā faksa numura sākumā ievadiet # (numurzīme).
- ❑ Ja rodas sakaru kļūda, vadības paneli mainiet vienuma **Faksa ātrums** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.
- ❑ Pārbaudiet, vai tālruņa sienas pieslēgvietā darbojas, savienojot tālruni ar to un testējot to. Ja nav iespējams veikt vai saņemt zvanus, sazinieties ar telekomunikāciju uzņēmumu.

Problēmu novēršana

- ❑ Lai izveidotu savienojumu ar DSL tālruņa līniju, ir jāizmanto DSL modems, kas aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, vai arī līnijai jāinstalē atsevišķs DSL filtrs. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- ❑ Ja veidojat savienojumu ar DSL tālruņa līniju, savienojiet printeri tieši ar tālruņa sienas pieslēgvietu, lai noskaidrotu, vai printeris var nosūtīt faksu. Ja tas darbojas, iespējams, problēma radās DSL filtra dēļ. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- ❑ Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**. Krāsu faksus nevar nosūtīt vai saņemt, ja ir izslēgts iestatījums **ECM**.
- ❑ Lai sūtītu vai saņemtu faksus, izmantojot datoru, pārliecinieties, vai printeris ir savienots, izmantojot USB kabeli vai tīklu, un PC-FAX draiveri ir instalēts datorā. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility.
- ❑ Operētājsistēmā Windows printerim (faksam) ir jābūt redzamam sadaļā **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un cita aparātūra**. Printeris (fakss) tiek parādīts kā „EPSON XXXXX (FAX)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, atinstalējiet FAX Utility un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Lai piekļūtu sadaļai **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un cita aparātūra**, skatiet tālāk minētās norādes.
 - ❑ Windows 10
Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz sākuma pogas vai turiet to nospiestu un sadaļā **Aparātūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces vai printerus** sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra**.
 - ❑ Windows 7
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra**.
 - ❑ Windows Vista
Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparātūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
 - ❑ Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas **Start** un atlasiet **Iestatījumi > Vadības panelis > Printeri un cita aparātūra > Printeri un faksi**.
- ❑ Operētājsistēmā Mac OS X pārbaudiet tālāk norādīto.
 - ❑ Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukat un skenēt**, **Drukat un sūtīt faksus**) un pēc tam pārliecinieties, ka ir parādīts printeris (fakss). Printeris (fakss) tiek parādīts kā „FAX XXXX (USB)” vai „FAX XXXX (IP)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, noklikšķiniet uz [+] un pēc tam reģistrējiet printeri (faksu).
 - ❑ Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukat un skenēt**, **Drukat un sūtīt faksus**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera (faksa). Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Saistītā informācija

- ➔ "Pārbaudīt faksa savienojumu" 182. lpp.
- ➔ "Pamatiestatījumi" 180. lpp.
- ➔ "Kļūdas kods statusa izvēlnē" 236. lpp.
- ➔ "PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 132. lpp.
- ➔ "Printera savienošana ar tālruņa līniju" 126. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 226. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu instalēšana" 228. lpp.

Nevar nosūtīt faksu

- ☐ Ja ir iespējota lietotāja ierobežojumu funkcija, ir jāievada lietotājvārds un parole, lai lietotu printeri. Ja nezināt paroli, sazinieties ar administratoru.
- ☐ Ja ir iespējota lietotāja ierobežojumu funkcija, un jūs sūtāt faksu no datora, lietotāja autentifikācija tiek veikta, izmantojot printera draiveri iestatīto lietotājvārdu un paroli. Ja faksu nevar nosūtīt autentifikācijas kļūdas dēļ, sazinieties ar administratoru.
- ☐ Vadības paneli iestatiet galvenes informāciju izejošajiem faksiem. Atsevišķas faksa iekārtas automātiski noraida ienākošos faksus, kuriem nav ietverta galvenes informācija.
- ☐ Ja jūsu zvanītāja ID ir bloķēts, atbloķējiet to. Atsevišķi tālruņi vai faksa iekārtas automātiski noraida anonīmus zvanus.
- ☐ Pajautājiet adresātam, vai faksa numurs ir pareizs un adresāta faksa iekārta ir gatava faksa saņemšanai.
- ☐ Pārbaudiet, vai neesat netišām nosūtījis faksu, izņemot apakšadreses funkciju. Ja kontaktpersonu sarakstā tiek atlasīts adresāts ar apakšadresi, fakss var tikt nosūtīts, izmantojot apakšadreses funkciju.
- ☐ Faksa nosūtīšanā izmantojot apakšadreses funkciju, noskaidrojiet, vai adresāta izmantotais faksa aparāts spēj saņemt faksus, izmantojot apakšadreses funkciju.
- ☐ Faksa nosūtīšanā izmantojot apakšadreses funkciju, pārbaudiet, vai apakšadrese un parole ir pareizas. Vaicājiet adresātam, vai apakšadrese un parole ir pareizas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatiestatījumi" 180. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 266. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa nosūtīšana, izmantojot Apakšadrese \(SUB\) un Parole\(SID\)" 141. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu sūtīšana pēc pieprasījuma \(izmantojot Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk\)" 141. lpp.](#)

Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam

Pārbaudiet tālāk minēto, ja nevarat nosūtīt faksus konkrētam adresātam kļūdas dēļ.

- ☐ Ja adresāta iekārta neatbild uz jūsu zvanu 50 sekunžu laikā pēc tam, kad printeris ir pabeidzis numura sastādīšanu, zvans tiek beigts, norādot kļūdu. Sastādiet numuru, izmantojot funkciju **Nolikta kl.** vai izmantojot savienoto tālruni, lai pārbaudītu, cik ilgs laiks paiet, līdz ir dzirdams faksa tonis. Ja ir nepieciešams vairāk par 50 sekundēm, pēc faksa numura pievienojiet pauzes, lai sūtītu faksu. Pieskarieties , lai ievadītu pauzi. Kā pauzes zīme tiek ievadīta defise. Viena pauze ir aptuveni trīs sekundes. Pievienojiet vairākas pauzes, ja nepieciešams.
- ☐ Ja adresātu atlasījāt no kontaktpersonu saraksta, verificējiet, ka reģistrētā informācija ir pareiza. Ja informācija ir pareiza, atlasiet adresātu kontaktpersonu sarakstā, pieskarieties **Rediģēt** un mainiet vienuma **Faksa ātrums** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 137. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 136. lpp.](#)
- ➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 65. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 266. lpp.](#)

Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu nosūtīšana noteiktā laikā \(Sūtīt faksu vēlāk\)" 138. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatiestatījumi" 206. lpp.](#)

Faksus nevar saņemt

- ☐ Ja abonējat zvanu pāradresācijas pakalpojumu, iespējams, printeris nevarēs saņemt faksus. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.
- ☐ Ja tālrunis ir savienots ar printeri, vadības panelī iestatiet vienuma **Saņemšanas režīms** iestatījumu uz **Auto**.
- ☐ Tālāk norādītajos gadījumos printerim nepietiek vietas atmiņā, un tas nevar saņemt faksus. Skatiet problēmu novēršanas informāciju par pilnas atmiņas kļūdu.
 - ☐ Iesūtnē un konfidenciālo datu nodalījumā kopā ir saglabāti 200 saņemtie dokumenti.
 - ☐ Printera atmiņa ir pilna (100%).
- ☐ Faksu saņemšanā izmantojot apakšadreses funkciju, pārbaudiet, vai apakšadrese un parole ir pareizas. Vaicājiņiem, vai apakšadrese un parole ir pareizas.
- ☐ Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs nav reģistrēts Noraidāmo numuru saraksts. No šim sarakstam pievienotajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Noraidāmo numuru saraksts** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- ☐ Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts kontaktpersonu sarakstā. No šajā sarakstā reģistrētajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Neregistrētas kontaktpersonas** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- ☐ Vaicājiņiem, vai sūtītājam, vai sūtīšanai izmantotajā faksa aparātā ir iestatīta galvenes informācija. Faksi, kuros nav iekļauta galvenes informācija, tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Bloķēta tukša faksa galvene** izvēlnē **Atteikuma fakss**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatiestatījumi" 180. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 266. lpp.](#)
- ➔ ["Rodas pilnas atmiņas kļūda" 270. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu saņemšana no ziņojumu dēļa ar apakšadresi \(SEP\) un paroli \(PWD\) \(Saņemšana aptaujājot\)" 146. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas nosacījumu iestatīšana \(Nosacīta saglab./pārsūt.\)" 154. lpp.](#)

Saņemtos faksus nevar saglabāt atmiņas ierīcē

Pārbaudiet, vai atmiņas ierīce ir pievienota printerim, un pēc tam pārbaudiet **Saņemšanas iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē \(Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma\)" 149. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē \(Nosacīta saglab./pārsūt.\)" 158. lpp.](#)

Rodas pilnas atmiņas kļūda

- ☐ Ja printerī ir iestatīta saņemto faksu saglabāšana iesūtņē vai konfidenciālo datu nodalījumā, dzēsiet no iesūtnes vai konfidenciālo datu nodalījuma jau izlasītos faksus.
- ☐ Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus datorā, ieslēdziet datoru, kurš ir iestatīts faksu saglabāšanai. Pēc faksu saglabāšanas datorā tie tiek dzēsti no printera atmiņas.
- ☐ Ja printeris ir iestatīts saglabāt saņemtos faksus atmiņas ierīcē, savienojiet ierīci, kurā ir izveidota mape faksu saglabāšanai, ar printeri. Pēc faksu saglabāšanas ierīcē tie tiek dzēsti no printera atmiņas. Pārliecinieties, ka ierīcē ir pieejams pietiekami daudz atmiņas un tā nav aizsargāta pret rakstīšanu.
- ☐ Pat gadījumā, ja atmiņa ir pilna, varat sūtīt vienkāršainu faksu, izmantojot funkciju **Tiešā sūtīšana**. Varat arī nosūtīt faksu, zvanot no ārējās tālruņa ierīces vai izmantojot funkciju **Nolikta kl.** Varat arī sadalīt oriģinālus pa diviem vai vairākiem dokumentiem, lai sūtītu tos vairākās daļās.
- ☐ Ja printeris nevar drukāt saņemtu faksu printera kļūdas dēļ (piemēram, iestrēdzis papīrs), iespējams, radīsies pilnas atmiņas kļūda. Atrisiniet ar printeri saistīto problēmu un pēc tam sazinieties ar sūtītāju un palūdziet vēlreiz nosūtīt faksu.

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtņē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 148. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtņē vai konfidenciālo datu nodalījumā (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 155. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana datorā (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 150. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 149. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 158. lpp.
- ➔ "Vienkāršaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)" 138. lpp.
- ➔ "Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējās tālruņa ierīces" 136. lpp.
- ➔ "Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 137. lpp.
- ➔ "Iestrēguša papīra izņemšana" 242. lpp.

Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta

- ☐ Notīriet skenera stikls.
- ☐ Notīriet ADP.
- ☐ Vadības panelī mainiet vienuma **Orig. Veids** iestatījumu. Ja oriģinālos ir gan teksts, gan fotoattēli, atlasiet **Fotoattēls**.
- ☐ Vadības panelī mainiet vienuma **Blīvums** iestatījumu.
- ☐ Ja neesat pārliecināts par adresāta lietotās faksa iekārtas iespējām, iespējojiet funkciju **Tiešā sūtīšana** vai atlasiet opciju **Smalks** kā vienuma **Izšķirtspēja** iestatījumu.
Ja vienkāršainam faksam atlasāt opciju **Īpaši smalki** vai **Sevišķi smalki** un sūtāt faksu, neizmantojot funkciju **Tiešā sūtīšana**, iespējams, printeris automātiski samazinās izšķirtspēju.
- ☐ Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksa iestatījumi" 172. lpp.
- ➔ "Pamatiestatījumi" 180. lpp.
- ➔ "Skenera stikls Tīrīšana" 204. lpp.

Problēmu novēršana

➔ ["ADP tīrīšana" 201. lpp.](#)

Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā

- ☐ Pirms A3 formāta dokumenta sūtīšanas pajautājiēt adresātam, vai adresāta lietotā iekārta atbalsta A3 formātu. Ja faksa pārraides atskaitē ir redzams statuss **Labi (samazināts izmērs)**, adresāta faksa iekārta neatbalsta A3 formātu.
- ☐ Ja sūtāt faksu, izmantojot skenera stikls, novietojiet oriģinālu, pareizi līdzinot tā stūri ar avota atzīmi. Vadības panelī atlasiet oriģināla izmēru.
- ☐ Notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, skenēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu skenēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa iestatījumi" 172. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 59. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 204. lpp.](#)

Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta

- ☐ Vadības panelī iespējojiet iestatījumu ECM.
- ☐ Sazinieties ar sūtītāju un palūdziet veikt sūtīšanu, izmantojot augstākas kvalitātes režīmu.
- ☐ Vēlreiz drukājiēt saņemto faksu. Atlasiet **Žurnāls** no **Job/Status**, lai vēlreiz drukātu faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatīestatījumi" 180. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbu vēstures skatīšana" 171. lpp.](#)

Nevar saņemt A3 formāta faksus

- ☐ Pārbaudiet, vai papīra avota, kurā ievietots A3 formāta papīrs, papīra izmēra iestatījums ir iestatīts uz A3 un papīra avots ir iestatīts izmantošanai kopā ar faksa funkciju. Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Automātiski atlasīt iestatījumi > Fakss** un pēc tam pārbaudiet iespējoto(-s) papīra avotu(-s).
- ☐ Pārbaudiet, vai izvēlētais **Saņemšanas papīra izmērs** iestatījums ir A3. Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatīestatījumi > Saņemšanas papīra izmērs** un pārbaudiet, vai ir atlasīts A3 formāts.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera iestatījumi" 207. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatīestatījumi" 180. lpp.](#)

Saņemtie faksi netiek drukāti

- ☐ Ja printerī ir radusies kļūda, piemēram, piemēram, ir iestrēdzis papīrs, printeris nevar izdrukāt saņemtos faksus. Pārbaudiet printeri.
- ☐ Ja printeris ir iestatīts saglabāt saņemtos faksus iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā, saņemtie faksi netiek automātiski drukāti. Pārbaudiet **Saņemšanas iestatījumus**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera statusa pārbaude" 234. lpp.](#)
- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 242. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē \(Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma\)" 148. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā \(Nosacīta saglab./pārsūt.\)" 155. lpp.](#)

Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums

Varat drukāt uz vienas lapas, izmantojot funkciju **Dzēst drukas datus pēc lapas dalīšanas sadaļā Dalītu lapu iestatījumi**. Atlasiet **Dzēst augšu** vai **Dzēst apakšu** sadaļā **Dzēst drukas datus pēc lapas dalīšanas** un pēc tam pielāgojiet vērtību **Robežvērtība**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas iestatījumi" 179. lpp.](#)

Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/saņemšanu

Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni

Savienojiet tālruni ar printera portu EXT. un paceliet klausuli. Ja numura sastādīšanas signāls nav dzirdams, pareizi savienojiet tālruņa kabeli.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tālruņa ierīces savienošana ar printeri" 128. lpp.](#)

Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem

Vadības paneli iestatiet printera vienuma **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu uz skaitli, kas ir lielāks par jūsu automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatierīstājumi" 180. lpp.](#)
- ➔ ["Automātiskā atbildētāja iestatījumi" 144. lpp.](#)

Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs

Iespējams, sūtītājs nav iestatījis faksa galvenes informāciju vai arī tā ir iestatīta nepareizi. Sazinieties ar sūtītāju.

Citas problēmas

Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim

Ja datoram ir pievienotas daudzas perifērās ierīces, iespējams, būs jūtams neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim. Uztādiet aizsargtrosi datoram, kas ir savienots ar printeri.

Darbības skaņas ir skaļas

Ja darbības skaņas ir pārāk skaļas, iespējojiet **Klusais režīms**. Iespējot šo funkciju, tiek samazināts drukāšanas ātrums.

☐ Vadības panelis

Sākuma ekrānā pieskarieties  un pēc tam iespējojiet **Klusais režīms**.

☐ Windows printera draiveris

Cilnē **Klusais režīms** iespējojiet opciju **Galvenie**.

☐ Mac OS X printera draiveris

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

☐ Epson Scan 2

Noklikšķiniet uz pogas , lai atvērtu logu **Konfigurācija**. Pēc tam cilnē **Klusais režīms** iestatiet **Skenēt**.

Datums un laiks nav pareizs

Vadības paneli iestatiet pareizu datumu un laiku. Pēc elektroapgādes traucējumiem, ko izraisījis zibens spēriens, vai ja elektrība ir izslēgta pārāk ilgu laiku, pulkstenis, iespējams, rādīs nepareizu laiku.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 206. lpp.](#)

Atmiņas ierīce nav atpazīta

Iespējot atmiņas ierīci, izmantojot vadības paneļa iestatījumus **Atmiņas ierīces interfeiss**.

Saistītā informācija

➔ ["Printera iestatījumi" 207. lpp.](#)

Datus nevar saglabāt atmiņas ierīcē

- ☐ Pārliecinieties, vai atmiņas ierīce nav aizsargāta pret rakstīšanu.
- ☐ Pārliecinieties, vai atmiņas ierīcē ir pieejams pietiekami daudz atmiņas. Ja ir pieejams maz atmiņas, datus nevar saglabāt.

Saistītā informācija

➔ ["Ārējās USB ierīces specifikācijas" 292. lpp.](#)

Aizmirsta parole

Ja aizmirstat administratora paroli, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

Saistītā informācija

➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 310. lpp.](#)

Ugunsūris bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows)

Pievienojiet lietojumprogrammu Windows Ugunsūra programmai **Vadības panelā** drošības iestatījumos.

„!” Tiek parādīts fotogrāfiju izvēles ekrānā

LCD ekrānā parādās simbols „!”, ja ierīce neatbalsta attēla failu.

Saistītā informācija

➔ ["Atbalstīto datu specifikācijas" 293. lpp.](#)

Papildu ierīču uzstādīšana

Papildu korpusa kods

Turpinājumā ir norādīts papildu korpusa kods.

Lietotājiem visā pasaulē Optional Cabinet (C12C932891)

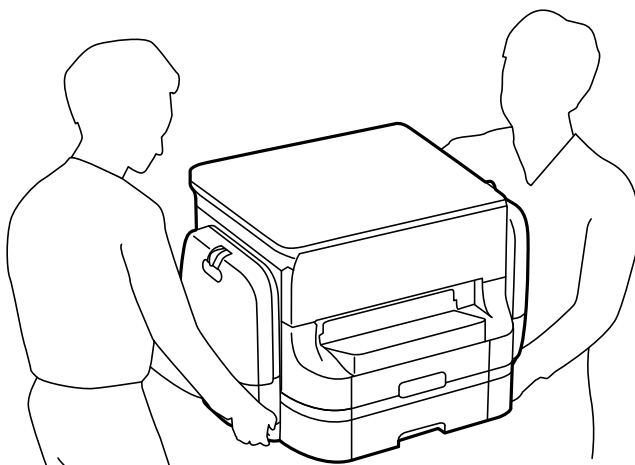
Lietotājiem Indijā Optional Cabinet (C12C932901)

Papildu korpusa uzstādīšana

Korpusu var pievienot printerim un papildu papīra kasetēm.

Brīdinājums:

- ❑ Pirms uzstādīšanas obligāti izslēdziet printeri, atvienojiet elektrības vadu no printera un atvienojiet jebkākus citus kabeļus. Pretējā gadījumā elektrības vads var tikt bojāts, tādējādi izraisot ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- ❑ Pirms uzstādīšanas sākšanas bloķējiet korpusa skriņķus. Ja korpuss negaidīti sāk kustēties, varat gūt traumas.
- ❑ Ceļot printeri, novietojiet rokas pozīcijās, kā redzams turpinājumā. Ja ceļat printeri, atrodoties citā pozīcijā, printeris var nokrist vai arī varat saspiest pirkstus printera novietošanas laikā.



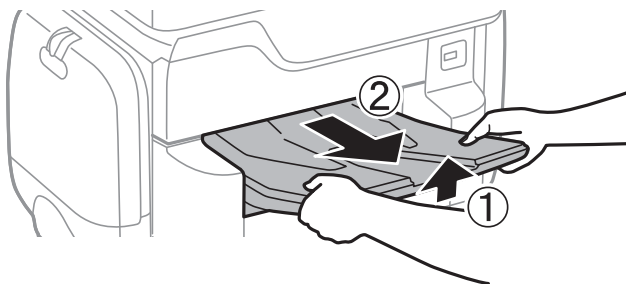
1. Izslēdziet printeri, nospiežot uz pogas , un pēc tam atvienojiet elektrības vadu.
2. Atvienojiet visus pievienotos kabeļus.

Piezīme:

Ja ir uzstādīta papildu papīra kasete, izņemiet arī to.

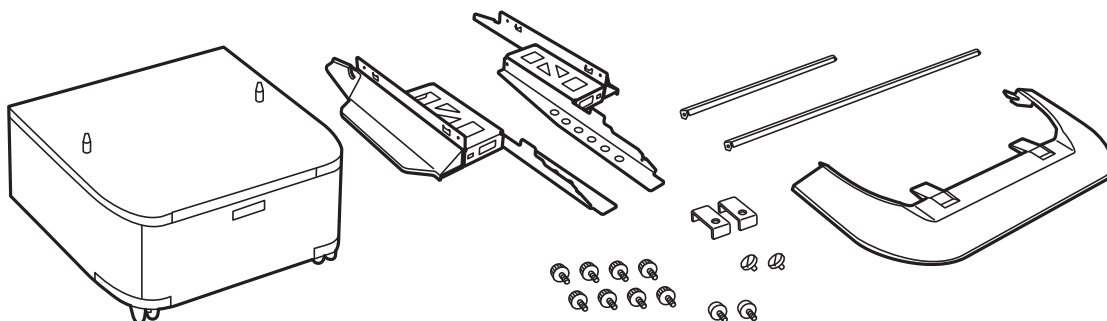
Papildu ierīču uzstādīšana

3. Izņemiet izvades paliktni.



4. Izņemiet korpusu no kastes un pēc tam noņemiet visus aizsargmateriālus.

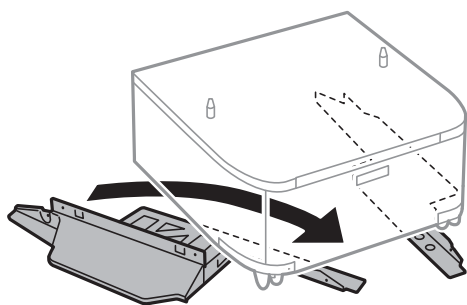
5. Pārbaudiet ietvertos vienumus.



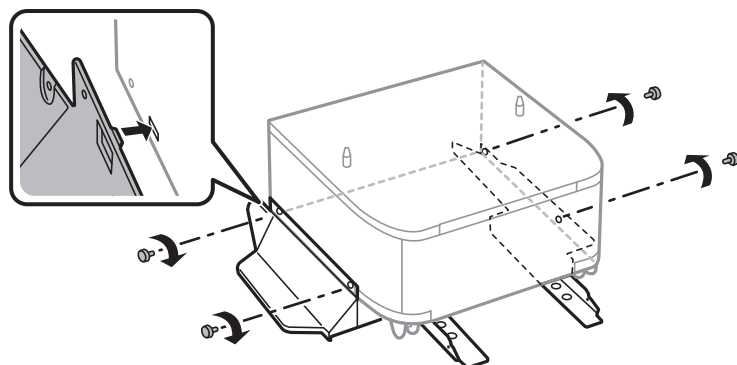
Piezīme:

Statņu forma var atšķirties no šajā attēlā redzamās.

6. Ievietojiet statņus korpusa skriņķos.



7. Nodrošiniet statīvus ar pierīcēm un skrūvēm.



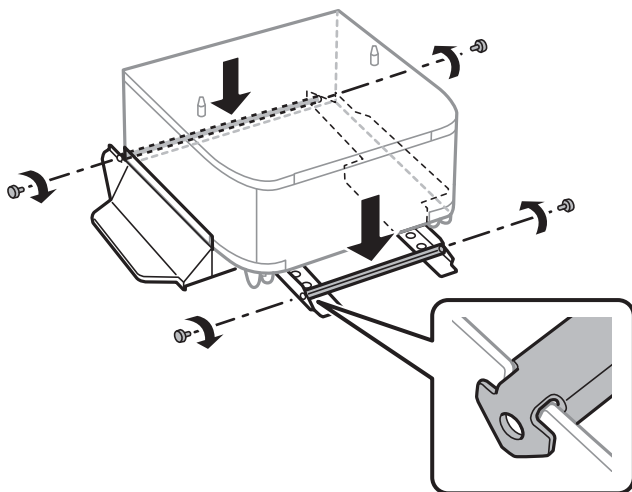
Papildu ierīču uzstādīšana



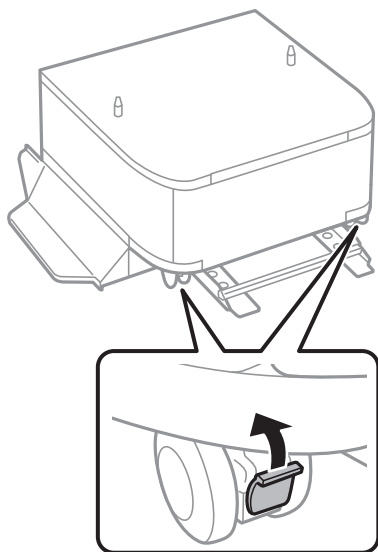
Svarīga informācija:

Pilnībā pārliedzinieties, ka abi statņi ir droši pievienoti, pretējā gadījumā printeris var apgāzties.

8. Nofiksējiet stiprinājuma stienus ar pierīcēm un skrūvēm.

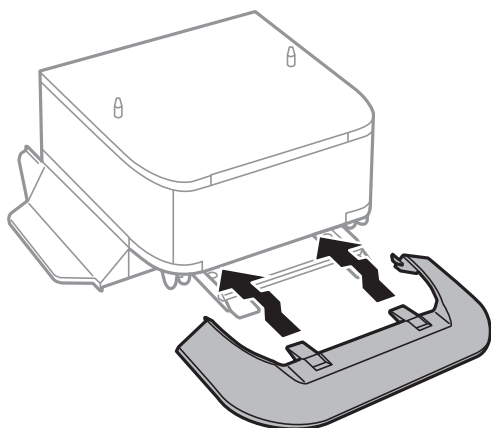


9. Novietojiet korpusu uz līdzenas virsmas un bloķējiet priekšpusē esošos skrituļus.

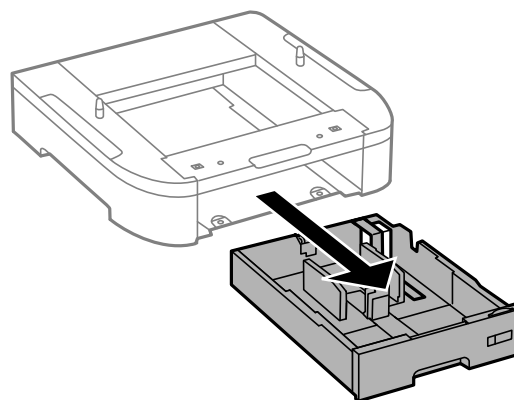
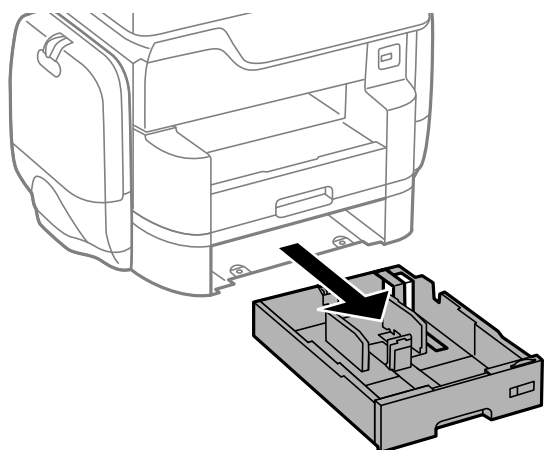


Papildu ierīču uzstādīšana

10. Piestipriniet vāku pie statņiem.

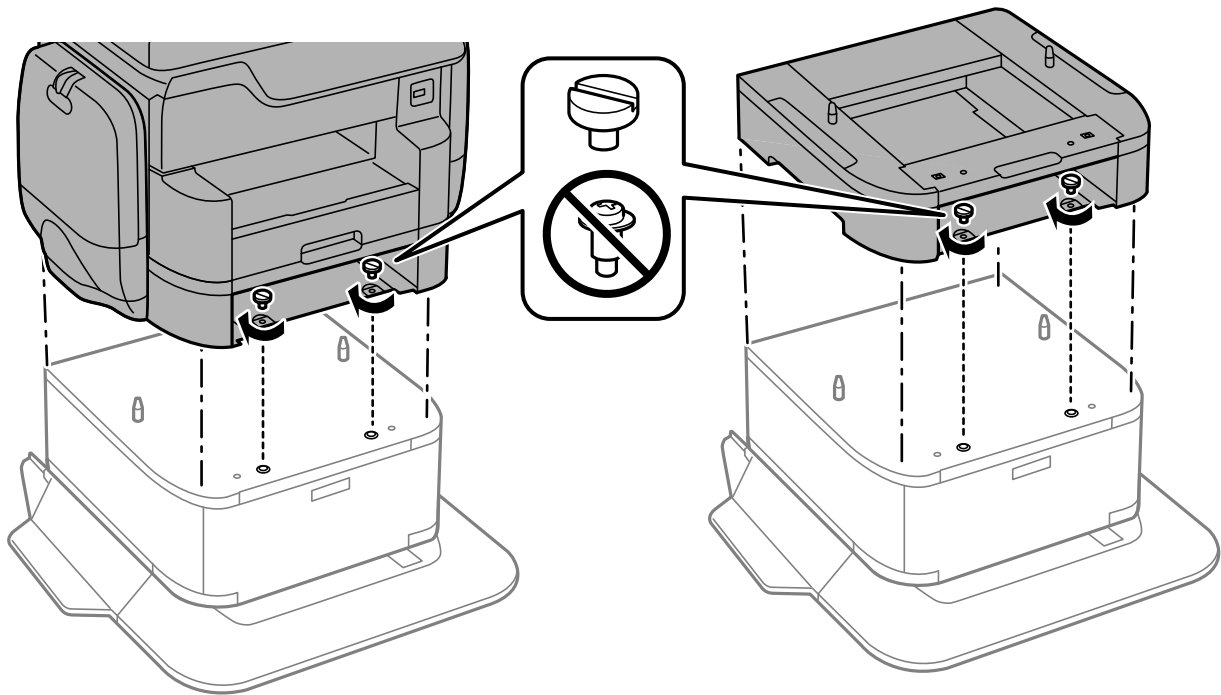


11. Izvelciet papīra kaseti.



Papildu ierīču uzstādīšana

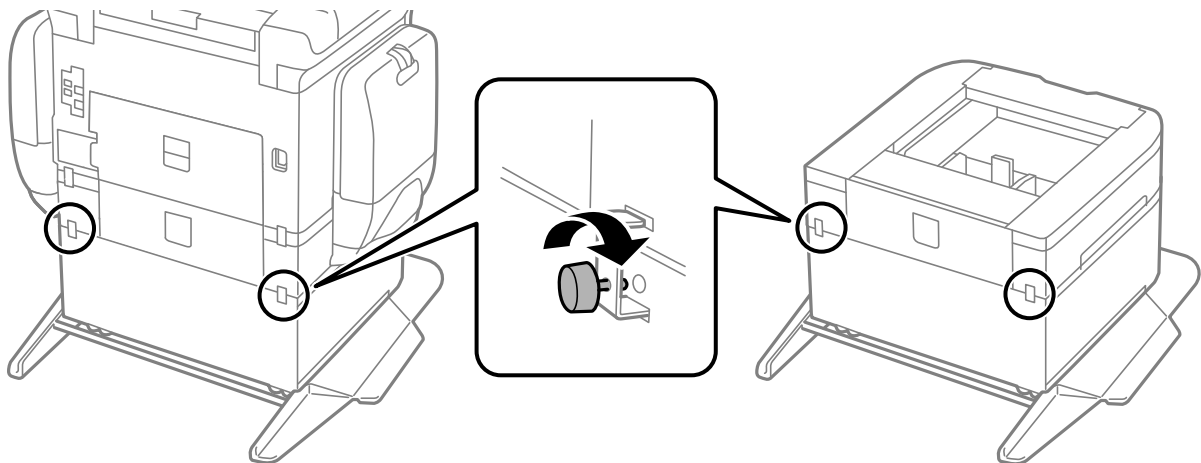
12. Uzmanīgi novietojiet printeri vai papildu papīra kaseti uz korpusa, līdzinot stūrus, un pēc tam nostipriniet tos ar skrūvēm.



Piezīme:

Pēc samontēšanas paliks pāri dažās skrūves.

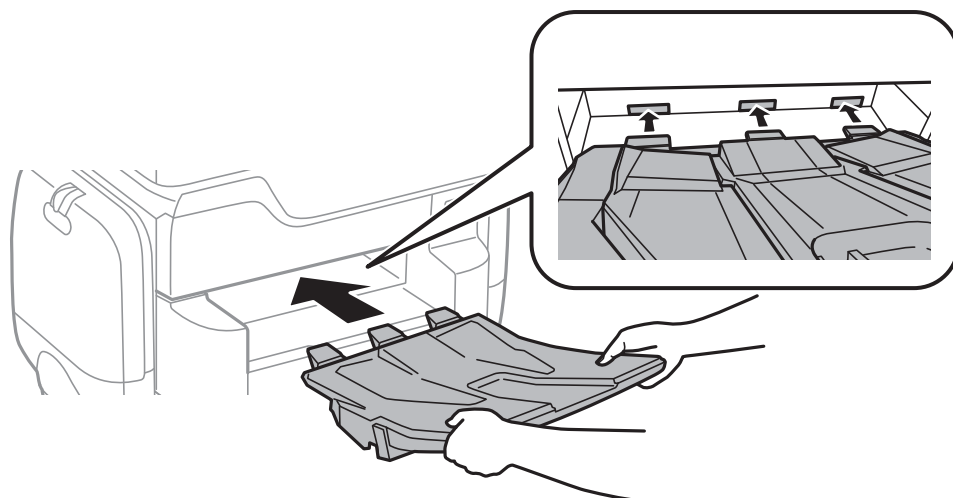
13. Nostipriniet printeri vai papildu papīra kaseti aizmugurē, izmantojot pierīces un skrūves.



14. Ievietojiet papīra kaseti.

Papildu ierīču uzstādīšana

15. Ievietojiet izvades paliktņi.



16. Savienojiet kabeļus un ieslēdziet printera spraudkontaktu.

Piezīme:

Noņemot korpusu, izslēdziet printeri, atvienojiet elektrības vadu, atvienojiet visus kabeļus un pēc tam izpildiet uzstādīšanas procedūru apgrieztā secībā.

Saistītā informācija

➔ ["Papildu korpusa kods" 275. lpp.](#)

Papildu papīra kasetes kods

Turpinājumā ir norādīts papildu papīra kasetes kods.

Lietotājiem visā pasaulē Optional Cassette Unit (C12C932611)

Lietotājiem Indijā Optional Cassette Unit (C12C932621)

Papildus papīra kasešu uzstādīšana

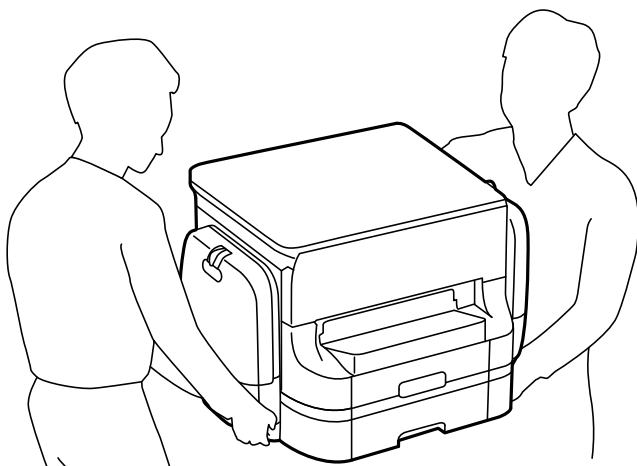
Varat uzstādīt līdz 2 papīra kasetes.

Papildu ierīču uzstādīšana



Brīdinājums:

- ❑ Pirms uzstādīšanas obligāti izslēdziet printeri, atvienojiet elektrības vadu no printera un atvienojiet jebkākus citus kabeļus. Pretējā gadījumā elektrības vads var tikt bojāts, tādējādi izraisot ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- ❑ Ceļot printeri, novietojiet rokas pozīcijās, kā redzams turpinājumā. Ja ceļat printeri, atrodoties citā pozīcijā, printeris var nokrist vai arī varat saspiest pirkstus printera novietošanas laikā.



Svarīga informācija:

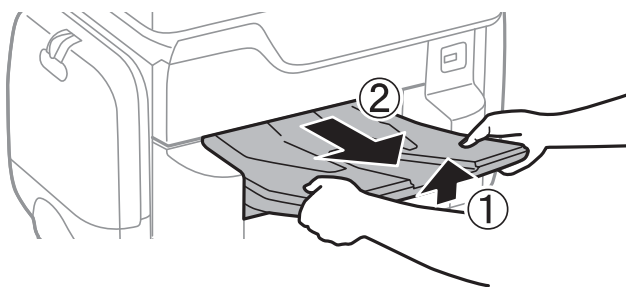
Ja izmantojat papildu korpusu, uzstādiet to vispirms zem papīra kasetes.

1. Izslēdziet printeri, nospiežot uz pogas , un pēc tam atvienojiet elektrības vadu.
2. Atvienojiet visus pievienotos kabeļus.

Piezīme:

Ja ir uzstādītas citas papildu papīra kasetes, noņemiet arī tās.

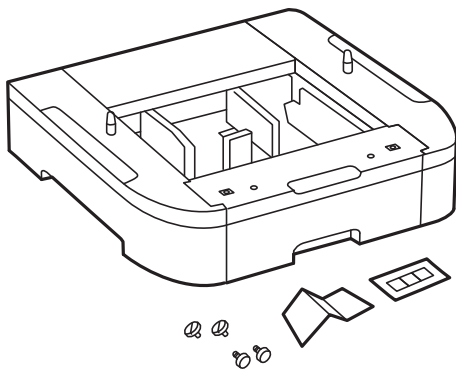
3. Izņemiet izvades paliktņi.



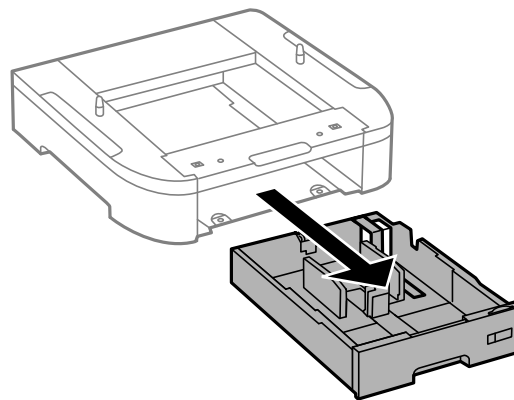
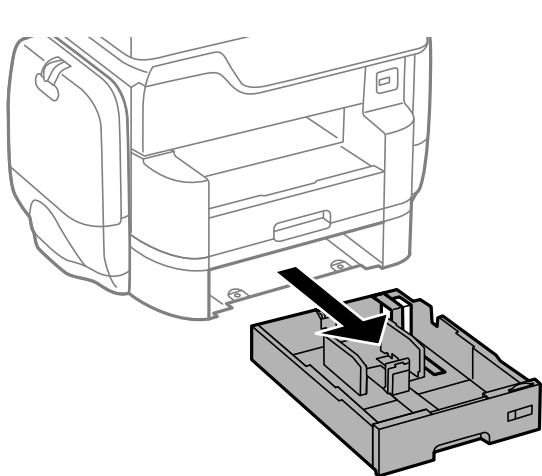
4. Izņemiet papildu papīra kaseti no kastes un pēc tam noņemiet visus aizsargmateriālus.

Papildu ierīču uzstādīšana

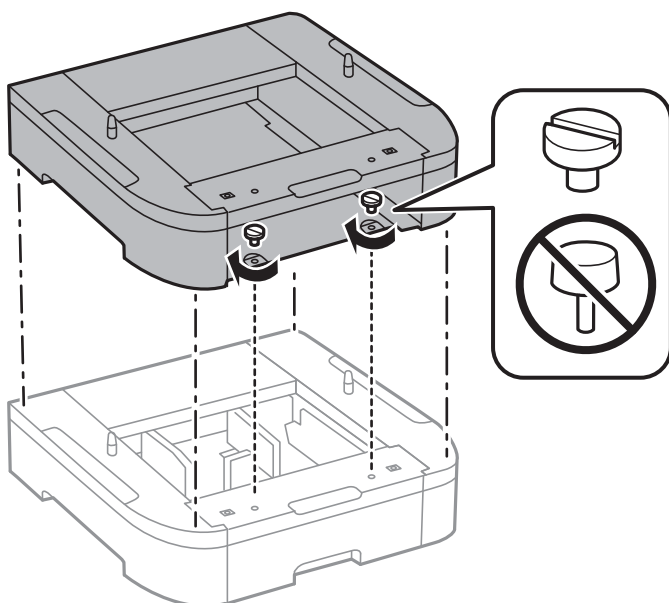
5. Pārbaudiet ietvertos vienumus.



6. Novietojiet papildu papīra kaseti vietā, kur vēlaties uzstādīt printeri.
7. Izvelciet papīra kaseti.

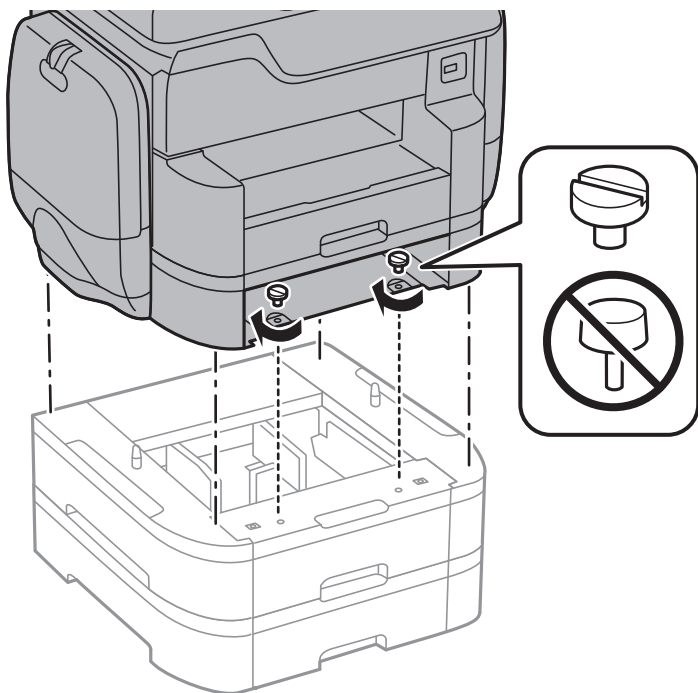


8. Ja izmantojat vairākas papildu kasetes, novietojiet tās visas citu virs citas un pēc tam nostipriniet tās ar skrūvēm.



Papildu ierīču uzstādīšana

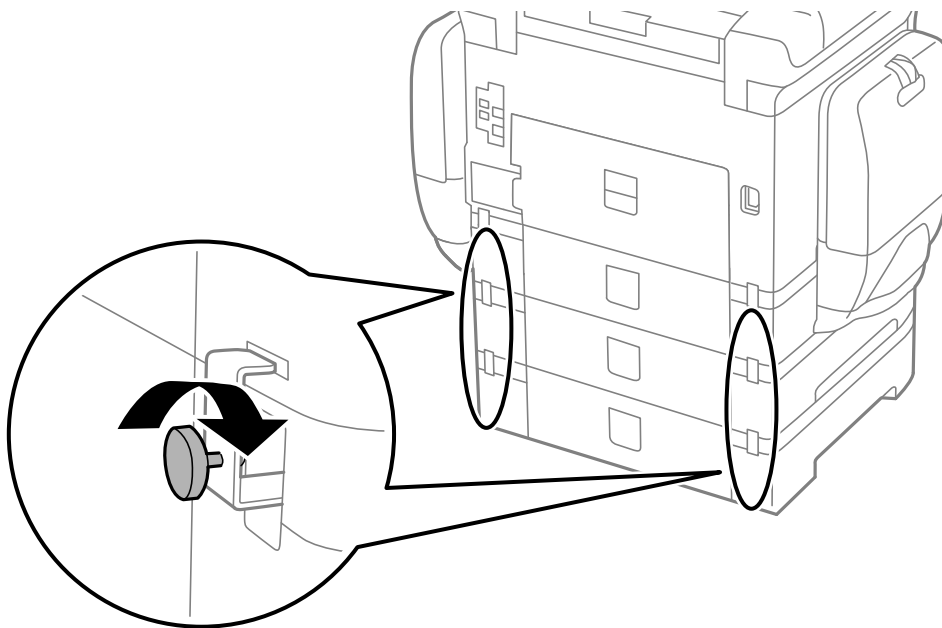
9. Uzmanīgi novietojiet printeri uz papildu papīra kasetes, līdzinot stūrus, un pēc tam nostipriniet tos ar skrūvēm.



Piezīme:

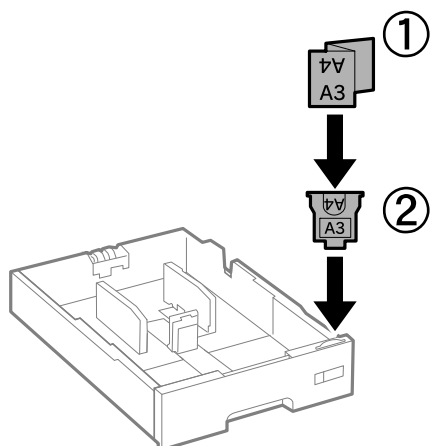
Pēc samontēšanas paliks pāri dažās skrūves.

10. Nostipriniet papildu papīra kaseti un printeri aizmugurē, izmantojot pierīces un skrūves.



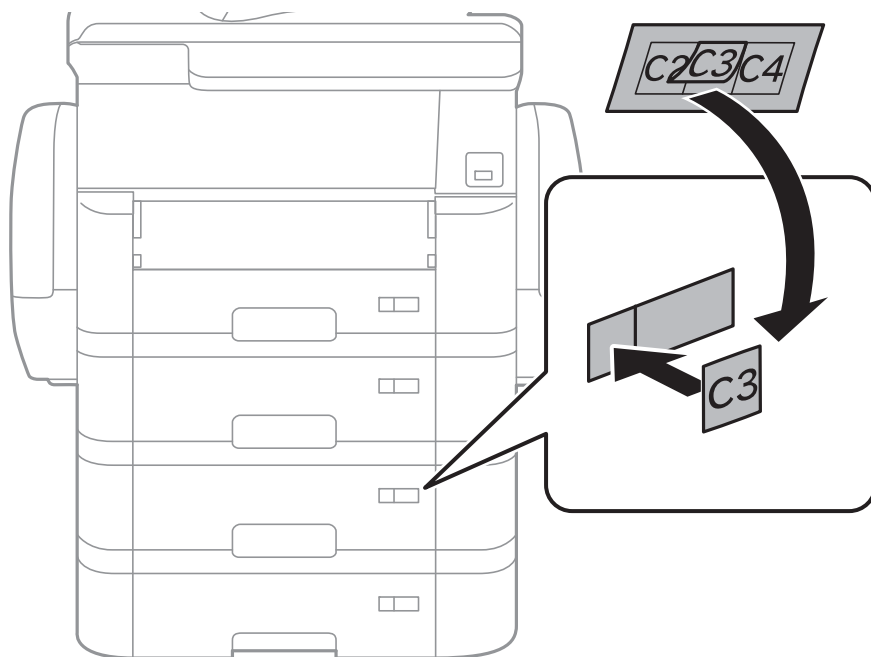
Papildu ierīču uzstādīšana

11. Turētājā ievietojiet etiķeti, kas norāda kasetē ievietojamā papīra lielumu.



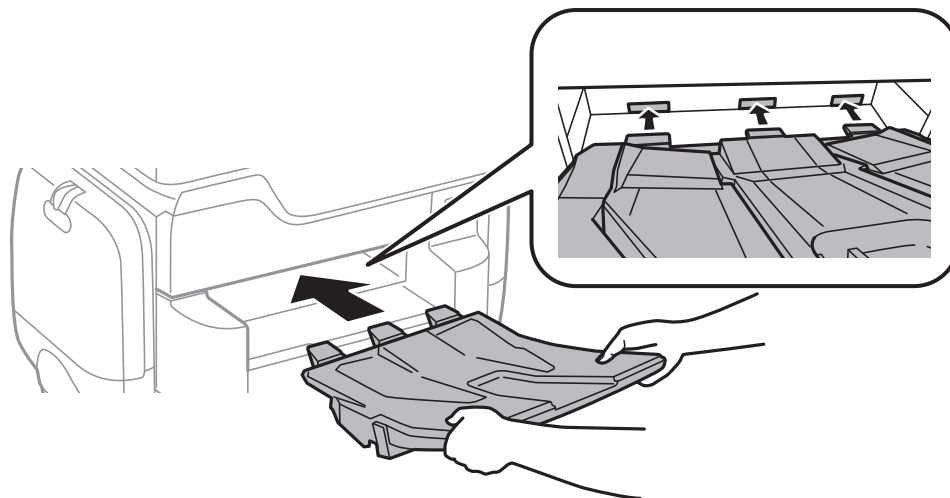
12. Ievietojiet papīra kasete.

13. Novietojiet uzlīmi, kas norāda kasetes numuru.



Papildu ierīču uzstādīšana

14. Ievietojiet izvades paliktņi.



15. Atkārtoti pievienojiet elektrības vadu un jebkākus citus kabeļus un pēc tam ieslēdziet printera spraudkontakta.
16. Ieslēdziet printeri, nospiežot uz pogas .
17. Nospiediet uz pogas  un pārbaudiet, vai uzstādītā papildu kasete ir redzama ekrānā **Pap. iest.**

Piezīme:

Noņemot papildu papīra kaseti, izslēdziet printeri, atvienojiet elektrības vadu, atvienojiet visus kabeļus un pēc tam izpildiet uzstādīšanas procedūru apgrieztā secībā.

Veiciet printera draivera iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papildu papīra kasetes kods" 280. lpp.](#)
- ➔ ["Papildu korpusa uzstādīšana" 275. lpp.](#)

Papildu papīra kasetes iestatīšana printera draiverī

Lai izmantotu uzstādīto papildu papīra kaseti, printera draiverim ir jāiegūst nepieciešamā informācija.

Papildu papīra kasetes iestatīšana printera draiverī — Windows

Piezīme:

Reģistrējieties datorā kā administrators.

1. Printera rekvizītos atveriet cilni **Izvēles iestatījumi**.

☐ Windows 10

Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz sākuma pogas vai turiet to nospiestu un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiestu, atlasiet **Printera rekvizīti** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

Papildu ierīču uzstādīšana

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izvēlieties **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiestu, atlasiet **Printera rekvizīti** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, atlasiet **Printera rekvizīti** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, pēc tam atlasiet **Vadības panelis > Printeri** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, atlasiet **Rekvizīts** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, atlasiet **Rekvizīts** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

2. Atlasiet **Saņemt no printera** un pēc tam noklikšķiniet uz **Iegūt**.

Izvēles papīra avoti informācija tiek parādīta sadaļā **Pašreizējā informācija par printeri**.

3. Noklikšķiniet uz **Labi**.

Papildu papīra kasetes iestatīšana printera draiverī — Mac OS X

1. Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies > Options** (vai **Driver**).
2. Iestatiet **Lower Cassette** saskaņā ar papīra kasešu skaitu.
3. Noklikšķiniet uz **Labi**.

Pielikums

Tehniskās specifikācijas

Printera specifikācija

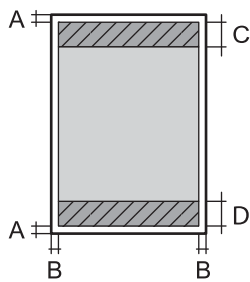
Drukas galviņas sprauslu novietojums		Melnās tintes sprauslas: 800 Krāsu tintes sprauslas: 800 katrai krāsai
Papīra svars*	Parasts papīrs	64 līdz 90 g/m ² (17 līdz 24 mārciņas)
	Biezais papīrs	91 līdz 256 g/m ² (25 līdz 68 mārciņas)
	Aploksnes	Aploksne #10, DL, C6: 75 līdz 90 g/m ² (20 līdz 24 mārciņas) Aploksne C4: 80 līdz 100 g/m ² (21 līdz 26 mārciņas)

* Pat tad, ja papīra biezums atbilst šim diapazonam, papīrs var netikt ievadīts printerī vai arī drukas rezultāts var pasliktināties atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.

Drukājamais apgabals

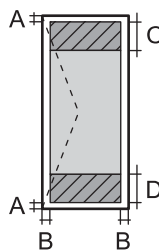
Atsevišķu lokšņu drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)
	C	49.0 mm (1.93 collas)
	D	54.0 mm (2.13 collas)

Aploksņu drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	5.0 mm (0.20 collas)
	C	54.0 mm (2.13 collas)
	D	49.0 mm (1.93 collas)

Pielikums**Skenera specifikācija**

Skenera veids	Plakanvirsmas
Fotoelektriskā ierīce	CIS
Efektīvie pikseli	14040×20400 pikseli (1200 dpi)
Maksimālais dokumenta izmērs	297×431.8 mm (11.7×17 collas) A3,Ledger
Skenēšanas izšķirtspēja	1200 dpi (galvenajā skenēšanas režīmā) 2400 dpi (apakšskenēšanas režīmā)
Izvades izšķirtspēja	50 līdz 9600 dpi, ar 1 dpi pieaugumu
Krāsu piesātinājums	Krāsu ☐ 30 biti uz iekšējo pikseli (10 biti uz pikseli uz iekšējo krāsu) ☐ 24 biti uz ārējo pikseli (8 biti uz pikseli uz ārējo krāsu) Pelēktoņi ☐ 16 biti uz iekšējo pikseli ☐ 8 biti uz ārējo pikseli Melnbalts ☐ 16 biti uz iekšējo pikseli ☐ 1 biti uz ārējo pikseli
Apgaismojuma avots	LED

Saskarnes specifikācija

Datoram	SuperSpeed USB
Ārējām USB ierīcēm	Hi-Speed USB

Faksa specifikācijas

Faksa veids	Melnbaltu un krāsainu faksu iespēja (ITU-T Super Group 3)
Atbalstītās līnijas	Standarta analogās tālruņa līnijas, PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas
Ātrums	Līdz 33.6 kb/s

Pielikums

Izšķirtspēja	Vienkrāsains ☐ Standarts: 8 pikseļi/mm × 3,85 līnijas/mm (203 pikseļi collā×98 līnija/collas) ☐ Smalks: 8 pikseļi/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseļi collā×196 līnija/collas) ☐ Īpaši smalki: 8 pikseļi/mm × 15,4 līnijas/mm (203 pikseļi collā×392 līnija/collas) ☐ Sevišķi smalki: 16 pikseļi/mm × 15,4 līnijas/mm (406 pikseļi collā×392 līnija/collas) Krāsu 200×200 dpi
Lapu atmiņa	Līdz pat 550 lapām (saņemot tās ITU-T No.1 Chart vienkrāsaina melnraksta režīmā)
Pārzvanišana*	2 reizes (ar 1 minūtes intervālu)
Interfeiss	RJ-11 tālruņa līnija, RJ-11 tālruņa iestatīts savienojums

* Specifikācijas var atšķirties atkarībā no valsts vai reģiona.

Tikla funkciju saraksts

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Tikla interfeisi	Ethernet		✓	-
	Wi-Fi	Infrastruktūra	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (vienkāršais PP)	✓	-
Laiksakrītīgs savienojums	Ethernet un Wi-Fi Direct (vienkāršais PP)		✓	-
	Wi-Fi (infrastruktūras) un Wi-Fi Direct (vienkāršais PP)		✓	-

Pielikums

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Paneļa darbība	Wi-Fi iestatīšana	Wi-Fi iestatīšanas vednis	✓	-
		Iestatīšana ar spiedpogu (WPS)	✓	-
		Iestatīšana ar PIN kodu	✓	-
		Automātisks Wi-Fi savienojums	✓	-
		Epson iPrint savienojums	-	-
		Wi-Fi Direct iestatīšana	✓	-
	Vispārējie tīkla iestatījumi (ierīces nosaukums, TCP/IP adrese, DNS serveris, starpniekserveris)		✓	-
	Tīkla savienojuma pārbaude		✓	-
	Tīkla statuss		✓	-
	Tīkla statusa lapas drukāšana		✓	-
	Atspējot Wi-Fi		✓	-
	Rūpnīcas noklusējuma iestatījumu atjaunošana		✓	-
	Failu koplietošanas iestatīšana		✓	Tikai ārējā USB atmiņas ierīce
Drukāšana tīklā	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD druka (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vai jaunāka versija
	Bonjour druka (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP druka (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP druka	IPv4	-	Informācijas tehnika
	Drukāšana ar PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitālā kamera
	Epson Connect (drukāšana, izmantojot e-pastu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 vai jaunāka versija, Mac OS X v10.7 vai jaunāka versija
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Pielikums

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Skenēšana tīklā	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Win) / Document Capture(Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skenēšana uz mākonī)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skenēšana)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 vai jaunāka versija
	ADF (abpusējā skenēšana)		✓	-
Fakss	Faksa sūtīšana	IPv4	✓	-
	Faksa saņemšana	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 vai jaunāka versija

Wi-Fi specifikācija

Standarti	IEEE802.11b/g/n ^{*1}
Frekvences diapazons	2,4 GHz
Maksimālā pārraidītā radiofrekvenču jauda	19.8 dBm (EIRP)
Koordinēšanas režīmi	Infrastruktūras, Wi-Fi Direct (vienkāršais PP) ^{*2}
Bezvadu drošība	WEP (64/128 bitu), WPA2-PSK (AES) ^{*3} , WPA2-Enterprise

*1 IEEE802.11n ir pieejams tikai HT20 ierīcēs.

*2 Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11b.

*3 Atbilst WPA2 standartiem ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

Ethernet tehniskie dati

Standarti	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1} IEEE802.3az (energoefektīvs Ethernet) ^{*2}
Sakaru režīms	Automātisks, 10 Mb/s pilnduplekss, 10 Mb/s pusduplekss, 100 Mb/s pilnduplekss, 100Mb/s pusduplekss
Savienotājs	RJ-45

Pielikums

- *1 Lietojiet 5e vai augstākas kategorijas ekranētu vītā pāra kabeli, lai novērstu radio traucējumu risku.
- *2 Pievienotajai ierīcei jāatbilst IEEE802.3az standartiem.

Drošības protokols

IEEE802.1X*	
IPsec/IP filtrēšana	
SSL/TLS	HTTPS serveris/klients
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Savienojuma izveidei ir jāizmanto ierīce, kas ir saskaņā ar standartu IEEE802.1X.

Saderība ar PostScript 3. līmeni

Šajā printerī izmantotais PostScript ir saderīgs ar PostScript 3. līmeni.

Atbalstītie trešās puses pakalpojumi

AirPrint	Drukāšana	iOS 5 vai jaunāka/Mac OS X v10.7.x vai jaunāka
	Skenēšana	Mac OS X v10.9.x vai jaunāka
	Fakss	Mac OS X v10.8.x vai jaunāka
Google Cloud Print		

Ārējās USB ierīces specifikācijas

Ierīces	Maksimālā ietilpība
MO disks*	1,3 GB
Cietais disks* USB zibatmiņas dzinis	2 TB (formatēts FAT, FAT32 vai exFAT formātā.)

* Nav ieteicams lietot ārējās USB ierīces, kuru darbību nodrošina USB. Izmantojiet tikai tās ārējās USB ierīces, kurām ir atsevišķi maiņstrāvas barošanas avoti.

Nevar izmantot tālāk minētās ierīces:

- ☐ Ierīci, kurai ir nepieciešams atvēlētais draiveris
- ☐ Ierīci ar drošības iestatījumiem (paroli, šifrēšanu, u.c.)

Pielikums

☐ Ierīci ar iebūvēto USB centrmezglu

Epson negarantē ārēji pievienotu ierīču visas darbības.

Atbalstīto datu specifikācijas

Faila formāts	JPEG, kas uzņemti ar digitālajiem fotoaparātiem, saderīgi ar DCF^{*1} versiju 1.0 vai 2.0^{*2} Ar TIFF 6.0 saderīgi attēli, kā norādīts zemāk ☐ RGB pilnkrāsas attēli (nesaspiesti) ☐ Bināri attēli (nesaspiesti vai CCITT kodēti) Ar PDF versiju 1.7 saderīgs datu fails
Attēla lielums	Horizontāli: no 80 līdz 10200 pikseliem Vertikāli: no 80 līdz 10200 pikseliem
Datnes lielums	Līdz 2 GB
Maksimālais datņu skaits	JPEG: 9990^{*3} TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF (Design rule for Camera File system) (Modeļa noteikums fotoaparāta datņu sistēmai).

*2 Netiek atbalstīti dati fotoattēliem, kas saglabāti digitālajās fotokamerās ar iebūvētu atmiņu.

*3 Vienā reizē var parādīt līdz pat 999 datnēm. (Ja datņu skaits ir lielāks par 999, datnes tiek parādītas grupās.)

Piezīme:

„!” parādās uz LCD ekrāna, ja printeris neatpazīst attēla datni. Šajā gadījumā tiks izdrukātas tukšas vietas, ja ir izvēlēts daudzu attēlu izkārtojums.

Izmēri

Tikai printeris

Izmēri	Atmiņa ☐ Platums: 787 mm (31.0 collas) ☐ Dziļums: 758 mm (29.8 collas) ☐ Augstums: 621 mm (24.4 collas) Drukāšana ☐ Platums: 787 mm (31.0 collas) ☐ Dziļums: 866 mm (34.1 collas) ☐ Augstums: 699 mm (27.5 collas)
Svars*	Aptuveni 64.1 kg (141.3 mārciņas)

* Bez tintes padeves bloki un barošanas auklas.

Pielikums

Printeri ar opcijām

Šie ir izmēri printeriem ar 2 papildu papīra kasetēm un papildu korpusu.

Izmēri	Atmiņa ☐ Platums: 787 mm (31.0 collas) ☐ Dziļums: 873 mm (34.4 collas) ☐ Augstums: 1162 mm (45.7 collas) Drukāšana ☐ Platums: 787 mm (31.0 collas) ☐ Dziļums: 873 mm (34.4 collas) ☐ Augstums: 1240 mm (48.8 collas)
Svars*	Aptuveni 111.5 kg (245.8 mārciņas)

* Bez tintes padeves bloki un barošanas auklas.

Elektriskā specifikācija

Modelis	No 100 līdz 240 V modelis	No 220 līdz 240 V modelis
Nominālais frekvenču diapazons	No 50 līdz 60 Hz	No 50 līdz 60 Hz
Nominālā strāva	1.3–0.7 A	0.8 A
Strāvas patēriņš (ar USB savienojumu)	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 40 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 20 W Miega režīms: aptuveni 1.6 W Izslēgts: aptuveni 0.45 W	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 40 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 20 W Miega režīms: aptuveni 1.7 W Izslēgts: aptuveni 0.45 W

Piezīme:

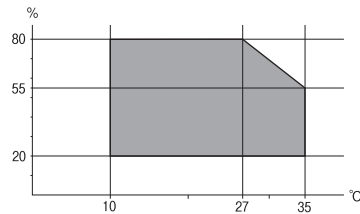
☐ Skatīt spriegumu printera marķējumā.

☐ Lietotājiem Eiropā dati par enerģijas patēriņu pieejami tālāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Pielikums

Vides specifikācijas

Darbība	Izmantojiet printeri amplitūdas robežās, kas norādīta zemāk redzamajā diagrammā.  Temperatūra: 10–35 °C (50–95 °F) Mitrums: 20–80% RM (bez kondensācijas)
Krātuve	Temperatūra: -20–40 °C (-4–104 °F)* Mitrums: 5–85% RM (bez kondensācijas)

* Varat uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Vides prasības Tintes padeves bloki

Uzglabāšanas temperatūra	-20 līdz 40 °C (-4 līdz 104 °F)*
Sasalšanas temperatūra	-23 °C (9.4 °F) Tinte atkūst un ir lietojama pēc aptuveni 12 stundām, ja temperatūra ir 25 °C (77 °F).

* Var uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Sistēmas prasības

- ☐ Windows 10 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8.1 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 7 (32 bitu, 64 bitu)/Windows Vista (32 bitu, 64 bitu)/Windows XP SP3 vai jaunāka (32 bitu)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 vai jaunāka/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 vai jaunāka
- ☐ Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Piezīme:

- ☐ Mac OS X nevar atbalstīt dažas lietojumprogrammas un funkcijas.
- ☐ UNIX failu sistēma (UFS) operētājsistēmas Mac OS X vajadzībām nav atbalstīta.

Informācija par fontiem

Pieejamie fontu lietošanai ar PostScript

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Pielikums

Pieejamie fonti lietošanai ar PCL (URW)

Mērogojams fonts

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents	Simbolu kopa lietošanai ar PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6

Pielikums

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents	Simbolu kopa lietošanai ar PCL5
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitkartes fonts

Fonta nosaukums	Simbolu kopa
Line Printer	9

OCR/svītrkoda bitkartes fonts (tikai PCL5)

Fonta nosaukums	Saime	Simbolu kopa
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Piezīme:

Atkarībā no drukas blīvuma vai papīra kvalitātes vai krāsas, iespējams, OCR A, OCR B, Code39 un EAN/UPC fonti nebūs lasāmi. Izdrukājiet paraugu un pārliedzinieties, ka fonti ir lasāmi un tikai pēc tam drukājiet lielus apjomus.

Simbolu kopu saraksts

Jūsu printeris var piekļūt dažādām simbolu kopām. Daudzas no šīm simbolu kopām atšķiras tikai ar starptautiskajām rakstzīmēm, kas ir specifiskas katrai valodai.

Apsverot izmantojamā fonta iespējas, apsveriet arī, kuru simbolu kopu apvienot ar fontu.

Piezīme:

Lielākā daļa programmatūru izmanto fontus un simbolus automātiski, tāpēc, visticamāk, nekad nevajadzēs pielāgot printera iestatījumus. Tomēr, ja pats rakstāt printera vadības programmas vai izmantojat vecāku programmatūru, kas nekontrolē fontus, skatiet turpmākās sadaļas par simbolu kopām, lai iegūtu detalizētāku informāciju.

Pielikums

PCL 5 simbolu kopu saraksts

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Pielikums

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Pielikums

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Normatīvā informācija

Standarti un apstiprinājumi

Standarti un apstiprinājumi ASV modelim

Drošība	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Šis aprīkojums satur tālāk minēto bezvadu moduli.

Ražotājs: Askey Computer Corporation

Veids: WLU6320-D69 (RoHS)

Šis produkts atbilst FCC (Federālās sakaru komisijas) noteikumu 15. daļai un IC RSS-210 noteikumiem. Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas šī produkta izmaiņas. Uz iekārtas darbību attiecas divi šādi nosacījumi: (1) šī ierīce nedrīkst izraisīt kaitējošus traucējumus; (2) šai ierīcei ir jāpieņem jebkādi uztverti traucējumi, tostarp traucējumi, kas var izraisīt ierīces nevēlamu darbību.

Lai izvairītos no radio traucējumiem licencētajā pakalpojumā, šī ierīce ir paredzēta lietošanai tikai telpās un drošā attālumā no logiem, lai nodrošinātu maksimālu aizsardzību. Aprīkojumam (vai tā pārraides antenai), kas ir uzstādīts ārpusē, ir jāsaņem licence.

Šis aprīkojums atbilst FCC/IC starojuma ekspozīcijas ierobežojumiem, kas paredzēti nekontrolētai videi un atbilst FCC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas vadlīnijām, kas iekļautas IC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas noteikumu OET65 un RSS-102 C pielikumā. Šis aprīkojums ir jāuzstāda un jālieto tā, lai starojums tiktu uzturēts vismaz 20 cm (7,9 collas) vai vairāk no cilvēka ķermeņiem (izņemot ekstremitātes: rokas, plaukstas, kājas un potītes).

Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim

Tikai lietotājiem Eiropā

Ar šo uzņēmums Seiko Epson Corporation apliecina, ka turpmāk minētais radioaprikojuma modelis atbilst Direktīvai 2014/53/EU. Pilns ES atbilstības deklarācijas teksts ir pieejams turpmāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/conformity>

C522A

Paredzēts lietošanai tikai Īrijā, Apvienotajā Karalistē, Austrijā, Vācijā, Lihtenšteinā, Šveicē, Francijā, Beļģijā, Luksemburgā, Nīderlandē, Itālijā, Portugālē, Spānijā, Dānijā, Somijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Islandē, Horvātijā, Kiprā, Grieķijā, Slovēnijā, Maltā, Bulgārijā, Čehijā, Igaunijā, Ungārijā, Latvijā, Lietuvā, Polijā, Rumānijā un Slovākijā.

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.



Standarti un apstiprinājumi Austrālijas modelim

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Ar šo Epson apstiprina, ka tālāk norādītie aprikojuma modeļi atbilst Direktīvas AS/NZS4268 pamatprasībām un citiem saistošiem noteikumiem.

C522A

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.

Vācijas zilais eņģelis

Lai pārbaudītu, vai šis printeris atbilst Vācijas zilā eņģeļa standartiem, skatiet informāciju norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu printera atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu vienumu kopēšana ir aizliegta ar likumu:

- ☐ banknotes, monētas, valdības izdoti vērtspapīri, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīri;
- ☐ neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastkartes un citi oficiāli pasta piederumi, uz kuriem ir derīgas pastmarkas;
- ☐ valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīri, kas ir izdoti saskaņā ar tiesisko kārtību.

Esiet piesardzīgi, kopējot šādus vienumus:

- ☐ privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;
- ☐ pases, autovadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

Piezīme:

Arī šo vienumu kopēšana var būt aizliegta ar likumu.

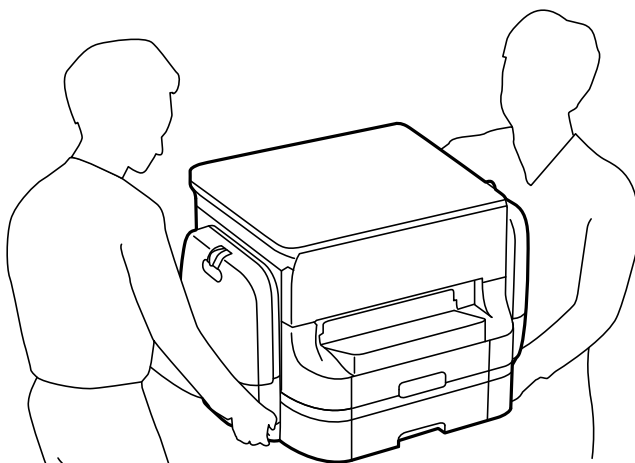
Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kas ir aizsargāti ar autortiesībām:

printeri var tikt izmantoti neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.

Printera pārvietošana un transportēšana

Brīdinājums:

- ☐ Nesot printeri, paceliet to, atrodoties stabilā pozīcijā. Ja celsiet printeri, atrodoties nestabilā pozīcijā, varat gūt traumu.
- ☐ Tā kā printeris ir smags, izpakojojot un transportējot, tas vienmēr jānes diviem vai vairākiem cilvēkiem.
- ☐ Ceļot printeri, novietojiet rokas pozīcijās, kā redzams turpinājumā. Ja ceļat printeri, atrodoties citā pozīcijā, printeris var nokrist vai arī varat saspiest pirkstus printera novietošanas laikā.



- ☐ Nesot printeri, nenovietojiet to slīpāk par 10 grādiem; pretējā gadījumā printeris var nokrist.

Printera pārvietošana

Brīdinājums:

Nepievienojiet ADP izvades paliktni, jo tas ir nestabils. Negaidītu printera kustību pārvietošanas laikā var gūt traumas.

1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.

Pielikums

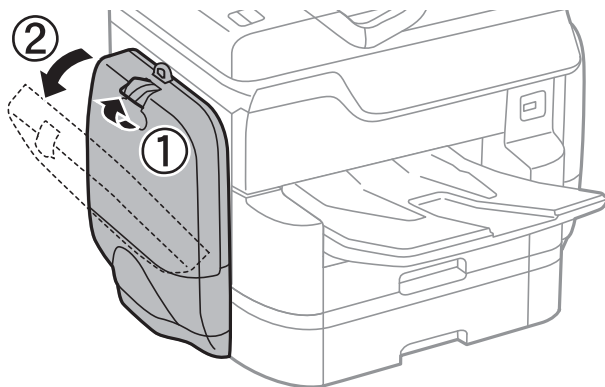
2. Pārbaudiet, vai elektropadeves lampiņa ir izslēgta, un tad atvienojiet elektrības vadu.



Svarīga informācija:

Atvienojiet elektrības vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta. Citādi drukas galviņa neatgriežas sākotnējā pozīcijā, kas var radīt tintes izžūšanu, un drukāšana tad nav iespējama.

3. Atvienojiet visus vadus, piemēram, elektrības vadu un USB vadu.
4. Izņemiet izvades paliktņi.
5. Izņemiet visu papīru no printera.
6. Pārbaudiet, vai printerī nav ievietoti oriģināli.
7. Nolieciet papīra balstu.
8. Atveriet tintes tvertne.

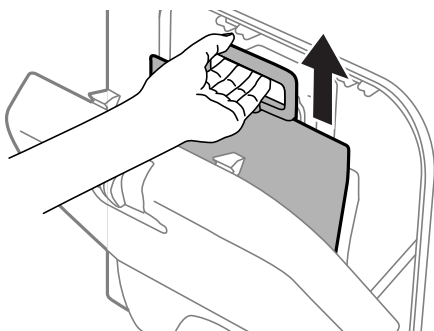


9. Nospiediet tintes padeves bloks rokturi.
Tad tintes padeves bloks izbīdisies ārā.



Pielikums

10. Paceliet tintes padeves bloks.



Piezīme:

- ❑ Ja nevarat pacelt tintes padeves bloks, pavelciet rokturi uz priekšu.
- ❑ Transportējiet izņemtās tintes padeves bloki ar tintes padeves portu uz augšu un tintes padeves bloki uz leju.
- ❑ Nemetiet un nedaudziet tintes padeves bloks pret cietiem priekšmetiem, citādi var rasties tintes noplūde.

11. Aizveriet tintes tvertne.

12. Atveriet vēl vienu tintes tvertne printera pretējā pusē un izņemiet visus tintes padeves bloki.

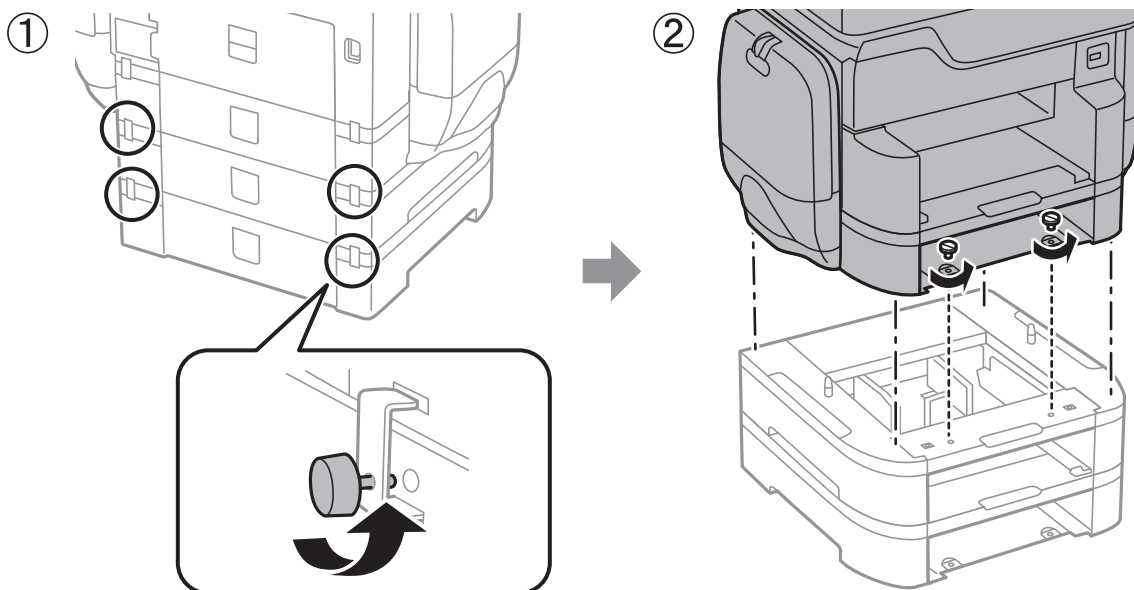
Printeris ir gatavs pārvietošanai.

Saistītā informācija

➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 17. lpp.](#)

Printera pārvietošana, kad ir uzstādītas papildu papīra kasetes

Veiciet printera pārvietošanas procedūru un pēc tam noņemiet 3. un 4. papīra kaseti. Pēc tam veiciet nākamajos attēlos parādītās darbības.

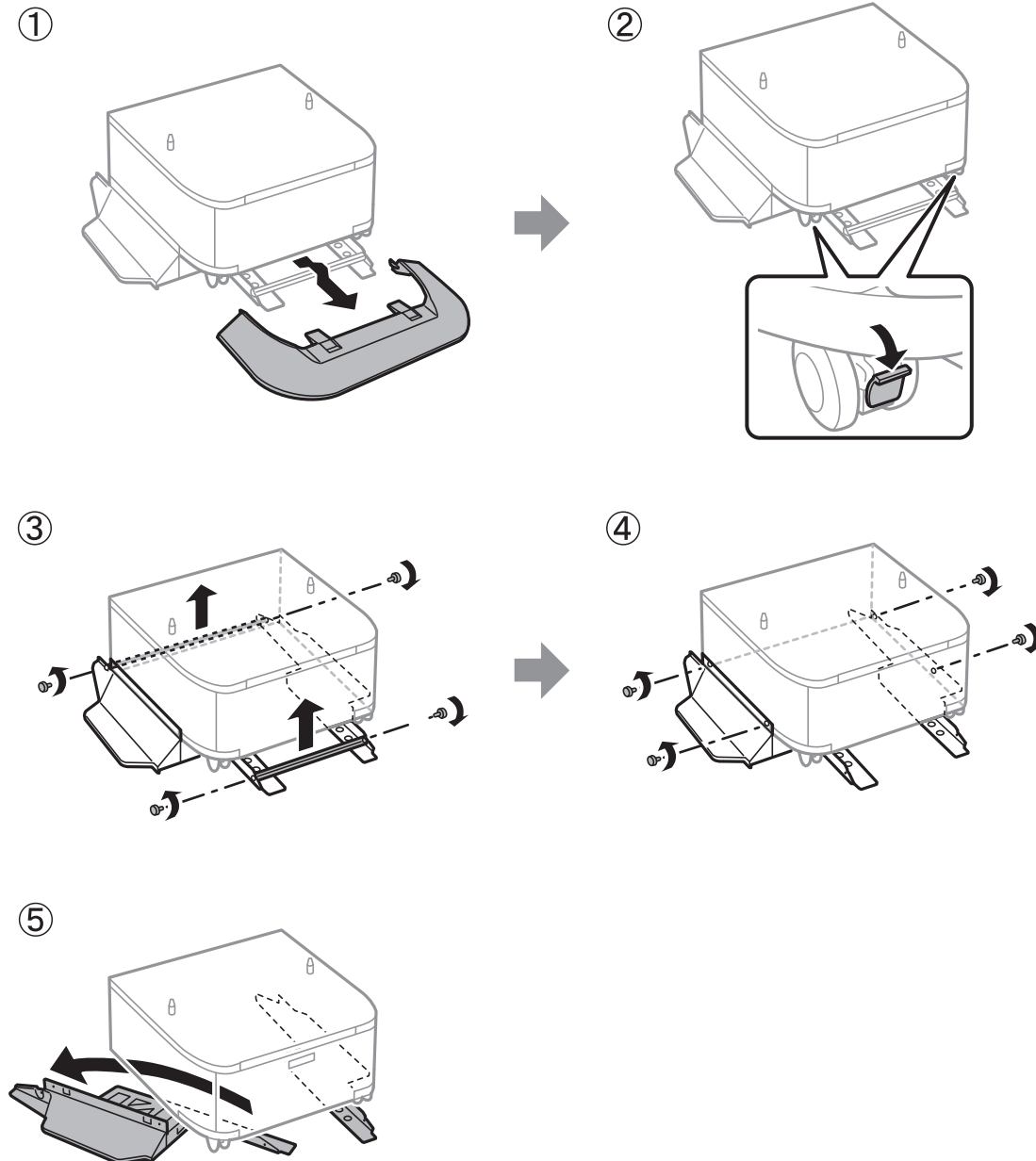


Saistītā informācija

➔ ["Printera pārvietošana" 303. lpp.](#)

Printera pārvietošana, kad ir uzstādīts papildu korpuss

Pirms printera pārvietošanas noņemiet korpusa statīvu. Veiciet printera pārvietošanas procedūru un pēc tam veiciet nākamajos attēlos parādītās darbības.



Saistītā informācija

➔ ["Printera pārvietošana" 303. lpp.](#)

Printera pārvadāšana

Noņemiet papildu korpusu un papīra kasetes, un pēc tam iepakojiet printeri tā kastē, izmantojot aizsargmateriālus.

1. Ja tās ir uzstādītas, noņemiet papildu papīra kasetes un korpusu.
2. Veiciet printera pārvietošanas procedūru.
3. Iepakojiet printeri tā kastē, izmantojot aizsargmateriālus.
 - ☐ Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
 - ☐ Pirms printera transportēšanas noņemiet tintes padeves bloki, citādi transportēšanas laikā var rasties tintes noplūde. Pēc transportēšanas pēc iespējas drīzāk uzstādiet tintes padeves bloki, lai nepieļautu drukas galviņas izžūšanu.
 - ☐ Neizņemiet apkopes kasti no printera, citādi transportēšanas laikā tinte var izplūst.

Piezīme:

Ja drukas kvalitāte ir pasliktinājusies nākamajā drukāšanas reizē, notīriet un līdziniet drukas galviņu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 198. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas kvalitātes pielāgošana" 197. lpp.](#)

Piekluve ārējai USB ierīcei no datora

Jūs varat no datora ierakstīt vai nolasīt datus no ārējas USB ierīces, piemēram, USB zibatmiņas, kas ievietota printerī.



Svarīga informācija:

Koplietojot ārēju ierīci, kas ievietota printerī, datoros, kas savienoti ar USB un tīklu, piekluve ierakstīšanai ir atļauta tikai tiem datoriem, kas savienoti ar printerī atlasīto paņēmieni. Lai ierakstītu ārējās USB ierīcē, turpmāk norādītajā printera vadības panelā izvēlnē atlasiet savienojuma metodi.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Atmiņas ierīces interfeiss > Failu koplietošana.

Piezīme:

Datu atpazīšanai no datora pievienotā lielā ārējā USB ierīcē, piemēram, 2TB cietajā diskā, vajadzīgs zināms laiks.

Windows

Sadaļā **Dators** vai **Mans dators** atlasiet ārēju USB ierīci. Tiek parādīti ārējā USB ierīcē esošie dati.

Piezīme:

*Ja pievienojāt printeri tīklam, neizmantojot programmatūras disku vai Web Installer, kartējiet USB portu kā tīkla dzini. Atveriet **Izpildīt** un ievadiet printera nosaukumu \\XXXXX vai printera IP adresi \\XXX.XXX.XXX.XXX, lai izmantotu **Atvērt:**. Izdariet labo klikšķi uz parādītās ierīces ikonai, lai piešķirtu tīklu. Tīkla dzinis parādās sadaļā **Dators** vai **Mans dators**.*

Mac OS X

Izvēlieties atbilstošās ierīces ikonu. Tiek parādīti ārējā USB ierīcē esošie dati.

Piezīme:

- ☐ Lai noņemtu ārēju USB ierīci, velciet un nometiet ierīces ikonu atkritnes ikonā. Pretējā gadījumā dati koplietošanas dzinī var netikt parādīti pareizi, kad tiek pievienota cita ārēja USB ierīce.
- ☐ Lai tiklā piekļūtu ārējai atmiņas ierīcei, darbvirsma izvēlnē atlasiet **Go > Connect to Server**. Laukā **Servera adrese** ievadiet printera nosaukumu `cifs://XXXXX` vai `smb://XXXXX` („xxxxx” ir printera nosaukums) un pēc tam noklikšķiniet uz **Izveidot savienojumu**.

E-pasta servera lietošana

Lai izmantotu e-pasta funkcijas, piemēram, skenēšanas vai faksu pārsūtīšanas funkcijas, jākonfigurē e-pasta serveris.

Pasta servera konfigurēšana

Pirms e-pasta servera konfigurēšanas pārbaudiet turpmāko.

- ☐ Printeris ir pievienots tīklam.
- ☐ E-pasta servera informācija, piemēram, dokumenti no jūsu pakalpojumu sniedzēja, ko izmantojāt e-pasta iestatīšanai savā datorā.

Piezīme:

Ja izmantojat bezmaksas e-pasta pakalpojumus, piemēram, interneta e-pastu, vajadzīgo e-pasta servera informāciju meklējiet internetā.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu**.
3. Pieskarieties **E-pasta serveris > Servera iestatījumi**.
4. Atlasiet autentifikācijas paņēmieni e-pasta serverim, ko lietojat.

**Svarīga informācija:**

Pieejami šādi autentifikācijas paņēmieni.

- ☐ Izslēgts
- ☐ POP pirms SMTP
- ☐ SMTP-AUTH

Sazinieties ar savu interneta pakalpojumu sniedzēju, lai apstiprinātu e-pasta servera autentifikācijas paņēmieni.

Printeris var nespēt sazināties ar e-pasta serveri, pat ja ir pieejams autentifikācijas paņemiens, jo drošība var būt pastiprināta (piemēram, nepieciešama SSL komunikācija). Apmeklējiet EPSON atbalsta tīmekļa vietni, lai iegūtu jaunāko informāciju.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

Pielikums

5. Veiciet vajadzīgos iestatījumus.

Vajadzīgie iestatījumi mainās atkarībā no autentifikācijas paņēmiena. Ievadiet informāciju e-pasta serverim, ko lietojat.

6. Pieskarieties **Turpināt**.**Piezīme:**

- ☐ Ja tiek parādīts kļūdas ziņojums, pārbaudiet, vai ir pareizi e-pasta servera iestatījumi.
- ☐ Ja nevarat nosūtīt e-pastu pat pēc sekmīgas savienojuma pārbaudes, pārbaudiet autentifikācijas paņēmienu izmatotajam e-pasta serverim.

Saistītā informācija

➔ ["E-pasta servera iestatījumi" 309. lpp.](#)

E-pasta servera iestatījumi

Vienumi	Paskaidrojumi
Autentificēts konts	Ja atlasāt SMTP-AUTH vai POP pirms SMTP kā Autentificēšanas metode , ievadiet 255 rakstzīmju garu vai īsāku lietotājvārdu (e-pasta adresi), kas reģistrēta e-pasta serverī.
Autentificēta parole	Ja atlasāt SMTP-AUTH vai POP pirms SMTP kā Autentificēšanas metode , ievadiet 20 rakstzīmju garu vai īsāku autentifikācijas konta paroli.
Sūtītāja adrese	Norādiet e-pasta adresi, ko printeris lieto e-pasta sūtīšanai. Jūs varat norādīt esošu e-pasta adresi. Lai būtu skaidrs, ka e-pasts ir nosūtīts no šī printera, jūs varat iegūt adresi īpaši printerim, un ievadīt to šeit.
SMTP servera adrese	Ievadiet tā servera adresi, kas sūta e-pastu (SMTP serveris).
SMTP servera porta numurs	Ievadiet tā servera porta numuru, kas sūta e-pastu (SMTP serveris).
POP3 servera adrese	Ja atlasāt POP pirms SMTP kā Autentificēšanas metode , ievadiet tā servera adresi, kas saņem e-pastu (POP3 serveris).
POP3 servera porta numurs	Ja atlasāt POP pirms SMTP kā Autentificēšanas metode , ievadiet tā servera porta numuru, kas saņem e-pastu (POP3 serveris).
Drošs savienojums	Ja atlasāt SMTP-AUTH vai Izslēgt kā Autentificēšanas metode , atlasiet droša savienojuma metodi.

E-pasta servera savienojuma pārbaude

- Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
- Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Tikla iestatījumi > Papildu**.

Pielikums

3. Pieskarieties **E-pasta serveris > Savienojuma pārbaude**, lai pārbaudītu, vai printeris ir savienots ar e-pasta serveri.

Piezīme:

- ☐ Ja tiek parādīts kļūdas ziņojums, pārbaudiet, vai ir pareizi e-pasta servera iestatījumi.
- ☐ Ja nevarat nosūtīt e-pastu pat pēc sekmīgas savienojuma pārbaudes, pārbaudiet autentifikācijas paņēmieni izmatotajam e-pasta serverim.

Palīdzības iegūšana

Tehniskā atbalsta vietne

Ja ir nepieciešama turpmāka palīdzība, apmeklējiet Epson atbalsta vietni, kas norādīta tālāk. Atlasiet savu valsti vai reģionu un apmeklējiet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, bieži uzdotie jautājumi, rokasgrāmatas un cita lejupielādējama informācija.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību.

Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

Pirms sazināties ar Epson

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, izmantojot produkta rokasgrāmatās sniegto problēmu novēršanas informāciju, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību. Ja jūsu reģiona Epson atbalsta dienests nav norādīts, sazinieties ar izplatītāju, pie kura iegādājāties produktu.

Epson atbalsta dienests varēs jums palīdzēt daudz ātrāk, ja norādīsiet tālāk minēto informāciju.

- ☐ Produkta sērijas numurs
(Sērijas numurs parasti ir norādīts uz produkta aizmugures.)
- ☐ Produkta modelis
- ☐ Produkta programmatūras versija
(Noklikšķiniet uz **Par**, **Informācija par versiju**, vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)
- ☐ Jūsu datora modelis
- ☐ Jūsu datora operētājsistēmas nosaukums un versija
- ☐ Nosaukumi un versijas programmatūrām, kuras parasti izmantojat kopā ar produktu

Piezīme:

Atkarībā no produkta faksa zvanu saraksta dati un/vai tīkla iestatījumi var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā dati/un vai iestatījumi var tikt zaudēti. Epson neuzņemas atbildību par zaudētiem datiem, kā arī par datu/iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.

Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson atbalsta dienestu ir sniegta Viseiropas garantijas dokumentā.

Palīdzība lietotājiem Taivānā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.tw>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: +886-2-80242008

Mūsu palīdzības dienests var jums palīdzēt pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Remonta servisa centrs:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation ir Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. pilnvarotais servisa centrs.

Palīdzība lietotājiem Austrālijā

Epson Australia vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus produkta rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.com.au>

Apmeklējiet Epson Australia tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 1300-361-054

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā galīgais līdzeklis, nodrošinot klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šajā informācijā iekļautas jūsu Epson produkta rokasgrāmata, datora veids, operētājsistēma, lietojumprogrammas un jebkāda cita informācija, kas, jūsu prāt, varētu būt nepieciešama.

Pielikums

Ierīces pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Jaunzēlandē

Epson New Zealand vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus izstrādājumu rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.co.nz>

Apmeklējiet Epson New Zealand tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 0800 237 766

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātu mūsu klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot, sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šī informācija ietver Epson izstrādājuma rokasgrāmatu, datora veidu, operētājsistēmu, lietojumprogrammu un jebkuru citu informāciju, kas, jūsu prātā, varētu būt nepieciešama.

Produkta pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Singapūrā

Informācijas avoti, atbalsts un pakalpojumi, kas ir pieejami no Epson Singapore:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.sg>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, pieprasījumi par produktiem un tehniskais atbalsts pa e-pastu.

Epson palīdzības dienests

Bezmaksas tālrunis: 800-120-5564

Mūsu palīdzības dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmu novēršana saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Taizemē

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.th>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem un e-pasts.

Epson tiešā tālruņa līnijā

Tālrunis: 66-2685-9899

E-pasts: support@eth.epson.co.th

Mūsu tiešās tālruņa līnijas darbinieki var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Indonēzijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- ☐ Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson tiešā tālruņa līnijā

Tālrunis: +62-1500-766

Fakss: +62-21-808-66-799

Mūsu tiešās tālruņa līnijas darbinieki var jums sniegt palīdzību pa tālruni vai faksu tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Tehniskais atbalsts

Epson Servisa centrs

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id

Pielikums

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id

Pielikums

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pilsētām, kas nav šeit norādītas, zvaniet uz tiešo tālruņa līniju: 08071137766.

Palīdzība lietotājiem Honkongā

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsazinās ar Epson Hong Kong Limited.

Interneta vietne

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ir internetā izveidojusi vietējo vietni gan ķīniešu, gan angļu valodā, lai sniegtu lietotājiem tālāk minēto informāciju.

- ☐ Informācija par produktiem
- ☐ Atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem
- ☐ Jaunākās Epson produktu draiveru versijas

Tehniskās palīdzības tālruņa līnija

Jūs arī varat sazināties ar mūsu tehnisko personālu pa šādiem tālruņa un faksa numuriem:

Tālrunis: 852-2827-8911

Fakss: 852-2827-4383

Palīdzība lietotājiem Malaizijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- ☐ Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson zvanu centrs

Tālrunis: +60 1800-8-17349

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem

Pielikums

- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta pakalpojumiem un garantiju

Galvenais birojs

Tālrunis: 603-56288288

Fakss: 603-5628 8388/603-5621 2088

Palīdzība lietotājiem Indijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.in>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Palīdzības dienests

- ☐ Apkalpošana, produkta informācija un patērējamo materiālu pasūtīšana (BSNL līnijas)
 - Bezmaksas tālruņa numurs: 18004250011
 - Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)
- ☐ Apkalpošana (CDMA un mobilie lietotāji)
 - Bezmaksas tālruņa numurs: 186030001600
 - Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Palīdzība lietotājiem Filipīnās

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsaazinās ar Epson Philippines Corporation, izmantojot tālāk norādītos tālruņa numurus, faksa numurus un e-pasta adresi.

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.ph>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, bieži uzdotie jautājumi un pieprasījumi pa e-pastu.

Epson klientu apkalpošanas centrs Filipīnās

Bezmaksas tālrunis: (PLDT) 1800-1069-37766

Bezmaksas tālrunis: (digitālais) 1800-3-0037766

Manilas apgabals: (+632)441-9030

Tīmekļa vietne: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pasta adrese: customercare@epc.epson.som.ph

Mūsu klientu apkalpošanas dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu

☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Epson Philippines Corporation

Tālrunis: +632-706-2609

Fakss: +632-706-2665