

WF-C869R

Guia do Utilizador

Copyright

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, armazenada num sistema de recuperação ou transmitida por qualquer forma ou meio, quer seja electrónico, mecânico, por fotocópia, gravação ou outro, sem o consentimento prévio por escrito da Seiko Epson Corporation. Não será assumida qualquer responsabilidade por patentes no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual forma, não será assumida qualquer responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se a ser utilizadas apenas com este produto Epson. A Epson não se responsabiliza por qualquer utilização destas informações em outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que resultem ainda (excluindo os E.U.A.) da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respectivas filiais não se responsabilizam por nenhuns danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências electromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Os conteúdos deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Marcas registadas

- ❑ EPSON® é uma marca comercial registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.
- ❑ PRINT Image Matching™ e o logótipo PRINT Image Matching são marcas comerciais da Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Marcas registadas

- Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

- Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Nota: o cartão microSDHC está integrado no produto e não é possível removê-lo.



- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- Aviso Geral: outros nomes de produtos aqui utilizados servem apenas propósitos de identificação e podem ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson declina todos e quaisquer direitos sobre essas marcas.

Índice de Conteúdo

Copyright

Marcas registadas

Acerca deste manual

Introdução aos manuais.	11
Marcas e símbolos.	11
Descrições utilizadas neste manual.	12
Referências do sistema operativo.	12

Instruções Importantes

Instruções de segurança.	13
Conselhos e advertências da impressora.	14
Conselhos e avisos para a instalação e utilização da impressora.	14
Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios.	15
Conselhos e advertências para a utilização do ecrã táctil.	16
Conselhos e advertências para a utilização do armário opcional.	16
Proteger informações pessoais.	16

Noções básicas sobre a impressora

Nomes das peças e funções.	17
Painel de controlo.	21
Botões e indicadores luminosos.	21
Configuração básica do ecrã.	22
Operações do ecrã tátil.	23
Ícones apresentados no ecrã LCD.	23
Introduzir caracteres.	25
Job/Status Configuração de ecrã.	26
Ver animações.	26
Registar as suas definições favoritas como predefinição.	27
Opções de menu para Predef..	27

Definições de rede

Tipos de ligação de rede.	29
Ligação ethernet.	29
Ligação Wi-Fi.	29
Wi-Fi Direct ligação (AP simples).	30
Ligar a um computador.	30

Ligar a um dispositivo inteligente.	32
Definir o Wi-Fi a partir da impressora.	32
Definir Wi-Fi manualmente.	33
Configurar a ligação Wi-Fi através da Configuração de Botão (WPS).	34
Configuração Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS).	35
Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples).	36
Configurar as definições avançadas de rede.	37
Verificar o estado da ligação de rede.	39
Ícone de rede.	39
Verificar informações detalhadas da rede a partir do painel de controlo.	40
Impressão de um relatório da ligação em rede.	40
Impressão de uma folha de estado da rede.	44
Substituir ou adicionar novos pontos de acesso.	45
Alterar o método de ligação ao computador.	45
Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo.	47
Desativar Wi-Fi a partir do painel de controlo.	47
Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) no painel de controlo.	47
Recuperar as definições de rede a partir do painel de controlo.	48

Definições do administrador

Bloquear as definições da impressora com uma palavra-passe de administrador.	49
Desbloquear as definições da impressora.	49
Restrições de funcionalidades do utilizador.	49

Carregar papel

Precauções no manuseamento de papel.	51
Papel disponível e capacidades.	52
Lista de tamanhos de papel detetados.	55
Lista de tipos de papel.	55
Colocar papel no Alimentador de Papel.	56
Colocar papel no Alimentação Posterior.	58

Colocar originais

Originais disponíveis para o AAD.	61
Colocar originais no AAD.	61

Índice de Conteúdo

Colocar originais no ADF para cópia 2 para cima.	64
Colocar originais no Vidro do scanner.	64

Gerir contactos

Registar ou editar contactos.	67
Registar ou editar contactos em grupo.	68
Registar contactos usados frequentemente.	68
Registar contactos num computador.	69
Criar cópia de segurança dos contactos usando um computador.	69

Impressão

Imprimir a partir do painel de controlo.	70
Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória.	70
Imprimir ficheiros PDF ou TIFF a partir de um dispositivo de memória.	71
Opções de menu para Dispositivo de memória.	71
Impressão a partir de um computador.	73
Autenticar utilizadores no controlador da impressora quando a função de restrição de utilizador está activada (apenas para Windows).	74
Noções básicas de impressão — Windows.	74
Noções básicas de impressão — Mac OS X.	76
Impressão de 2 faces.	78
Impressão de várias páginas numa folha.	80
Impressão ajustada ao tamanho do papel.	81
Impressão de múltiplos ficheiros em conjunto (apenas para Windows).	83
Imprimir uma imagem em várias folhas para criar um poster (apenas para Windows).	84
Impressão utilizando funcionalidades avançadas.	90
Imprimir utilizando um controlador de impressora PostScript.	93
Imprimir utilizando um controlador de impressora PostScript - Windows.	93
Imprimir utilizando um controlador de impressora PostScript - Mac OS X.	95
Itens de definição para o controlador de impressora PostScript.	98
Imprimir a partir de dispositivos inteligentes.	98
Utilizar o Epson iPrint.	98
Utilizar o AirPrint.	101
Imprimir o ficheiro de definição de palavra-passe.	101
Cancelar a impressão.	102
Cancelar a impressão — Menu Job/Status.	102
Cancelar a impressão — Windows.	102

Cancelar a impressão — Mac OS X.	103
------------------------------------------	-----

Copiar

Noções básicas de cópia.	104
Opções básicas do menu para fazer cópias.	104
Opções avançadas do menu para fazer cópias.	106

Digitalização

Digitalizar com o painel de controlo.	109
Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP.	109
Digitalizar para correio eletrónico.	112
Digitalizar utilizando o Document Capture Pro	115
Digitalizar para um dispositivo de memória.	116
Digitalizar para a nuvem.	118
Digitalizar para um computador (WSD).	120
Digitalizar de um computador.	122
Autenticar utilizadores em Epson Scan 2 quando utiliza o controlo de acesso.	122
Digitalizar utilizando o Epson Scan 2.	123
Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes.	126
Instalar o Epson iPrint.	126
Digitalizar utilizando o Epson iPrint.	126
Digitalizar tocando com dispositivos inteligentes na marca N.	127

Fax

Configurar um fax.	129
Ligar a uma linha telefónica.	129
Selecionar definições de fax básicas.	133
Enviar faxes.	138
Operações básicas de envio de faxes.	138
Vários modos de enviar faxes.	141
Receber faxes.	147
Configurar o modo de receção.	147
Vários modos de receber faxes.	148
Guardar e reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. incondicional).	151
Guardar ou reencaminhar faxes recebidos de um remetente específico ou a uma hora específica (Guardar/reencam. condic.).	157
Utilizar as funcionalidades da caixa de fax.	167
Usar a caixa de entrada.	168
Utilizar a caixa confidencial.	169
Utilizar a Caixa de documentos armazenados.	170
Utilizar a Caixa de Envio selectivo.	170
Utilizar a caixa de painel.	171

Índice de Conteúdo

Utilizar outras funções do fax.	172
Imprimir o relatório de fax e a lista.	172
Definir segurança para faxes.	173
Verificar trabalhos de fax.	174
Opções de menu do modo Fax.	176
Destinatário.	176
Definições de fax.	176
Mais.	178
Opções de menu para Definições de fax.	179
Botão de operação rápida.	180
Definições de envio.	180
Definições de recepção.	181
Definições de relatório.	185
Definições básicas.	185
Definições de segurança.	187
Verificar ligação de fax.	187
Assist. config. de fax.	187
Opções de menu para Definições do utilizador.	187
Opções de menu para Caixa de Fax.	188

Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta e outros consumíveis

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção.	189
Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Painel de controlo.	189
Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção - Windows.	189
Verificar o estado da tinta restante e da caixa de manutenção - Mac OS X.	189
Códigos da Unidade de alimentação de tinta.	190
Precauções de manuseamento da Unidade de alimentação de tinta.	190
Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta.	192
Código da caixa de manutenção.	192
Precauções de manuseamento da caixa de manutenção.	192
Substituir a caixa de manutenção.	193
Códigos da Rolos de Manutenção.	193
Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 1.	194
Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 2 a 4.	198

Manutenção da impressora

Ajustar a qualidade da impressão.	202
-------------------------------------------	-----

Verificar e limpar as cabeças de impressão.	203
Verificar e limpar a cabeça de impressão — Painel de controlo.	203
Verificar e limpar as cabeças de impressão — Windows.	204
Verificar e limpar as cabeças de impressão — Mac OS X.	204
Alinhar as linhas.	204
Ajustar a qualidade de impressão de cada tipo de papel.	205
Limpeza do caminho do papel.	205
Limpar manchas de tinta do caminho do papel.	205
Resolver problemas de alimentação de papel no caminho do papel (Alimentador de Papel).	206
Limpar o AAD.	207
Limpar o Vidro do scanner.	209
Poupar energia.	210
Poupar energia — Painel de controlo.	210

Opções de menu para Definições

Opções de menu para Definições gerais.	211
Definições básicas.	211
Definições da impressora.	212
Definições de rede.	217
Definições do Serviço Web.	218
Definições de Administração do sistema.	219
Opções de menu para Contador de impressões.	219
Opções de menu para Estado do consumível.	219
Opções de menu para Manutenção.	219
Opções de menu para Idioma/Language.	220
Opções de menu para Estado da impressora/ Imprimir.	220
Rede.	221
Impr. pág. de est.:	221
Opções de menu para Gestor de Contac..	221
Opções de menu para Definições do utilizador.	221
Opções de menu para Estado do dispositivo de autenticação.	222
Opções de menu para Informações da Epson Open Platform.	222

Serviço de rede e informações sobre o software

Serviço Epson Connect.	223
Web Config.	223
Executar o Web Config num navegador web.	224
Executar a Web Config no Windows.	224

Índice de Conteúdo

Executar a Web Config no Mac OS X.	225	O papel é ejetado numa direção inesperada.	251
Controlador da impressora Windows.	225	Problemas de alimentação e do painel de controlo.	251
Restringir definições para o controlador da impressora de Windows.	226	A alimentação não liga.	251
Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Windows.	227	A alimentação não desliga.	251
Controlador da impressora Mac OS X.	227	A alimentação desliga-se automaticamente.	251
Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Mac OS X.	228	O ecrã LCD fica escuro.	251
(Controlador do scanner) Epson Scan 2.	228	O ecrã tátil não responde.	252
Document Capture Pro.	229	Não é possível ativar a partir do painel de controlo.	252
Controlador (Controlador do fax) PC-FAX.	230	Não é possível imprimir a partir de um computador.	252
FAX Utility.	230	Quando não for possível selecionar as definições de rede.	253
EPSON Software Updater.	231	Não é possível ligar a partir de dispositivos, apesar de não haver problemas nas configurações de rede.	253
EpsonNet Config.	231	Verificar o SSID ligado à impressora.	255
Desinstalar aplicações.	232	Verificar o SSID do computador.	256
Desinstalar aplicações — Windows.	232	A impressora deixou de imprimir através de uma ligação de rede.	257
Desinstalar aplicações — Mac OS X.	233	A impressora deixou de imprimir através de uma ligação USB.	258
Instalação de aplicações.	233	Não é possível imprimir a partir de um iPhone ou iPad.	258
Instalar um controlador de impressora PostScript.	234	A impressão é interrompida.	258
Instalar o controlador da impressora Epson Universal (apenas em Windows).	237	Problemas de impressão.	258
Actualizar aplicações e firmware.	237	Impressão desgastada ou falta de cores.	258
Atualizar o firmware da impressora através do painel de controlo.	238	Aparecem cores ou linhas inesperadas.	259
		Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 3.3 cm.	259
		Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento.	260
		A qualidade de impressão é fraca.	260
		O papel está manchado ou amarrotado.	261
		O papel fica manchado durante a impressão automática de 2 faces.	262
		As fotografias impressas são pegajosas.	262
		As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas.	263
		A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorretos.	263
		Os caracteres impressos estão incorretos ou distorcidos.	263
		A imagem impressa está invertida.	264
		Padrões em forma de mosaicos nas impressões.	264
		As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada.	264
		Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada.	265
Resolução de problemas			
Verificar o estado da impressora.	239		
Verificar mensagens no ecrã LCD.	239		
Código de erro no menu de estado.	241		
Verificar o estado da impressora — Windows.	247		
Verificar o estado da impressora — Mac OS X.	247		
Verificar o estado do software.	247		
Remover papel encravado.	248		
O papel não é alimentado ou ejetado corretamente.	248		
O papel encrava.	248		
O papel é alimentado com inclinação.	249		
São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo.	249		
O papel não é alimentado a partir das unidades de alimentação de papel opcionais.	249		
O papel não é alimentado corretamente após a substituição dos Rolos de Manutenção.	249		
Ocorre um erro de falta de papel.	249		
O original não é alimentado no AAD.	250		
O papel não está corretamente empilhado.	250		

Índice de Conteúdo

Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada.	265	Não é possível guardar faxes recebidos no dispositivo de memória.	276
Não foi possível eliminar o problema da impressão.	265	Ocorre erro de memória cheia.	276
Outros problemas de impressão.	265	A qualidade dos faxes enviados é fraca.	277
A impressão está demasiado lenta.	265	Os faxes são enviados com o tamanho errado.	277
A impressora abranda dramaticamente a velocidade durante a impressão contínua.	266	A qualidade dos faxes recebidos é fraca.	278
Não é possível cancelar a impressão a partir de um computador com Mac OS X v10.6.8.	266	Não é possível receber faxes em formato A3.	278
Problemas com o controlador da impressora PostScript.	266	Os faxes recebidos não são impressos.	278
A impressora não imprime quando utiliza o controlador da impressora PostScript.	266	As páginas estão em branco ou apenas uma pequena quantidade de texto é impressa na segunda página dos faxes recebidos.	279
A impressora não imprime correctamente quando utiliza o controlador da impressora PostScript.	267	Outros problemas de fax.	279
A qualidade de impressão é fraca quando utiliza o controlador da impressora PostScript.	267	Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado.	279
A impressão é demasiado lenta quando utiliza o controlador da impressora PostScript.	267	O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz.	279
Não é possível iniciar a digitalização.	267	O número de fax do remetente não é apresentado nos faxes recebidos ou o número está errado.	279
Problemas na imagem digitalizada.	268	Outros Problemas.	280
Aparecem cores uniformes, sujidade, pontos, etc. ao digitalizar a partir do vidro do scanner.	268	Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora	280
São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF.	269	Os sons de funcionamento são altos.	280
A qualidade da imagem é grosseira.	269	A data e a hora estão incorrectas.	280
Deslocamento no fundo das imagens.	269	O dispositivo de memória não é reconhecido.	280
O texto está desfocado.	269	Não é possível guardar dados no dispositivo de memória.	281
Aparecem padrões moiré (sombas do tipo teia)	270	Esqueceu a sua palavra-passe.	281
Não é possível digitalizar a área correta no vidro do scanner.	270	A aplicação está bloqueada por uma firewall (apenas para Windows).	281
O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF.	270	“!” no ecrã de seleção de fotografias.	281
Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada.	271	Instalar as unidades opcionais	
Outros problemas de digitalização.	272	Código do armário opcional.	282
A velocidade de digitalização é lenta.	272	Instalar o armário opcional.	282
Não é possível enviar a imagem digitalizada através de e-mail.	272	Código da unidade de alimentação de papel opcional.	287
A digitalização para durante a digitalização para PDF/Multi-TIFF.	272	Instalar as unidades de alimentação de papel opcionais.	287
Problemas ao enviar e receber faxes.	273	Configurar a unidade de alimentação de papel opcional no controlador da impressora.	292
Não é possível enviar ou receber faxes.	273	Apêndice	
Não é possível enviar faxes.	274	Especificações técnicas.	294
Não é possível enviar faxes para um destinatário específico.	275	Especificações da impressora.	294
Não é possível enviar faxes num horário especificado.	275	Especificações do scanner.	295
Não é possível receber faxes.	275	Especificações da interface.	295
		Especificações do fax.	295
		Lista de funções de rede.	296
		Especificações Wi-Fi.	298
		Especificações de Ethernet.	298

Índice de Conteúdo

Protocolo de segurança.	299
Compatibilidade de nível 3 do PostScript.	299
Serviços de terceiros suportados.	299
Especificações dos dispositivos USB externos.	299
Dimensões.	300
Especificações eléctricas.	301
Especificações ambientais.	302
Requisitos do sistema.	302
Informação do tipo de letra.	303
Tipos de letra disponíveis para PostScript.	303
Tipos de letra disponíveis para PCL (URW).	304
Lista de conjuntos de símbolos.	305
Informação regulamentar.	308
Normas e homologações.	308
German Blue Angel.	309
Restrições à realização de cópias.	310
Mover e transportar a impressora.	311
Deslocar a impressora.	311
Deslocar a impressora com as unidades opcionais de alimentador de papel instaladas.	313
Deslocar a impressora enquanto fixa o armário opcional.	314
Transportar a impressora.	314
Aceder a um dispositivo USB externo a partir de um computador.	315
Usar um servidor de email.	316
Configurar o servidor de correio eletrónico.	316
Itens de configuração do servidor de e-mail.	317
Verificar uma ligação do servidor de correio eletrónico.	317
Onde obter ajuda.	318
Sítio web de assistência técnica.	318
Contactar a assistência Epson.	318

Acerca deste manual

Introdução aos manuais

Os manuais seguintes são fornecidos com a sua impressora Epson. Para além dos manuais, consulte os diversos tipos de informações de ajuda disponíveis na própria impressora ou nas aplicações de software Epson.

- Instruções de segurança importantes (manual impresso)
Fornece instruções que garantem a utilização em segurança da impressora.
- Começar por aqui (manual impresso)
Fornece informações sobre a instalação da impressora e do software.
- Guia do Utilizador (manual digital)
Este manual. Fornece informações gerais e instruções sobre a utilização da impressora, as definições de rede, quando a impressora for utilizada numa rede, e resoluções de problemas.
- Guia do Administrador (manual digital)
Fornece aos administradores de rede informações sobre gestão e definições da impressora.

Poderá obter as versões mais recentes dos manuais referidos através dos métodos seguintes.

- Manual impresso em papel
Visite o sítio Web de assistência da Epson Europe em <http://www.epson.eu/Support>, ou o sítio Web de assistência a nível mundial da Epson em <http://support.epson.net/>.
- Manual digital
Inicie o EPSON Software Updater no computador. O EPSON Software Updater procura actualizações disponíveis de aplicações de software e dos manuais digitais Epson, permitindo transferir os mais recentes.

Informações relacionadas

- ➔ [“EPSON Software Updater” na página 231](#)

Marcas e símbolos

**Aviso:**

Instruções que têm de ser rigorosamente cumpridas a fim de evitar lesões corporais.

**Importante:**

Instruções que têm de ser cumpridas a fim de evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornece informações e referências complementares.

- ➔ Informações relacionadas

Ligações para as secções relacionadas.

Descrições utilizadas neste manual

- As capturas dos ecrãs do controlador da impressora e do Epson Scan 2 (controlador do digitalizador) são do Windows 10 ou do Mac OS X v10.11.x. O conteúdo apresentado nos ecrãs varia consoante o modelo e a situação.
- As ilustrações da impressora utilizadas neste manual são apenas exemplificativas. Apesar de poderem existir ligeiras diferenças consoante o modelo, o método de funcionamento é idêntico.
- Alguns dos itens de menu no ecrã LCD podem variar consoante o modelo e as definições.

Referências do sistema operativo

Windows

Neste manual, termos como "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" e "Windows Server 2003" referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, "Windows" é utilizado para se referir a todas as versões.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

Neste manual, "Mac OS X v10.11.x" refere-se a OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" refere-se a OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" refere-se a OS X Mavericks e "Mac OS X v10.8.x" refere-se a OS X Mountain Lion. Adicionalmente, "Mac OS X" é utilizado para se referir a "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" e "Mac OS X v10.6.8".

Instruções Importantes

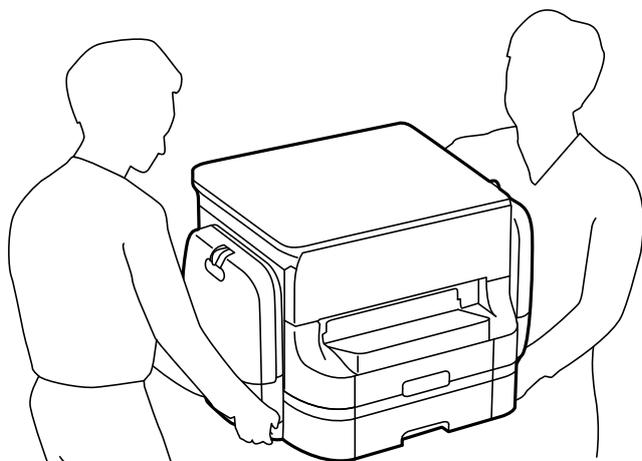
Instruções de segurança

Leia e siga estas instruções para garantir a utilização da impressora em segurança. Certifique-se de que conserva este manual para referência futura. De igual modo, assegure que segue todos os avisos e instruções assinalados na impressora.

- Alguns dos símbolos usados na sua impressora destinam-se a garantir a segurança e a correcta utilização da impressora. Visite o seguinte Web site para se informar sobre o significado dos símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a impressora e não utilize o cabo com qualquer outro equipamento. A utilização de outros cabos com esta impressora ou a utilização do cabo fornecido com outros equipamentos pode resultar em incêndio ou choque eléctrico.
- Certifique-se de que o cabo de corrente CA está de acordo com as normas de segurança locais.
- Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o cabo de alimentação, a ficha, a unidade de impressão, a unidade de digitalização ou as opções por si mesmo, excepto quando especificamente indicado nos manuais da impressora.
- Desligue a impressora e recorra aos serviços de técnicos qualificados nas seguintes condições:
Se o cabo de alimentação ou a ficha estiverem danificados; se algum líquido tiver sido derramado na impressora; se a impressora tiver caído ou se a caixa exterior estiver danificada; se a impressora não funcionar correctamente ou apresentar uma alteração significativa no desempenho. Não ajuste controlos que não sejam referidos nas instruções de funcionamento.
- Coloque a impressora junto a uma tomada de parede, de onde a respectiva ficha possa ser retirada facilmente.
- Não coloque nem guarde a impressora no exterior, perto de locais sujeitos a sujidade ou pó excessivos, água, fontes de calor ou locais sujeitos a choques, vibrações, temperaturas ou humidade elevadas.
- Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre a impressora e não a manuseie com as mãos molhadas.
- Mantenha a impressora afastada pelo menos 22 cm de pacemakers. As ondas de rádio emitidas por esta impressora poderão afectar negativamente o funcionamento de pacemakers.
- Se o ecrã LCD for danificado, contacte o seu fornecedor. Se a solução de cristais líquidos do ecrã entrar em contacto com as mãos, lave-as cuidadosamente com água e sabão. Se a solução de cristais líquidos entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água em abundância. Recorra imediatamente a um médico se o desconforto ou os problemas de visão não desaparecerem após enxaguar abundantemente os olhos com água.
- Evite a utilização de um telefone durante uma trovoadas. Existe um risco remoto de electrocussão por um raio.
- Não utilize um telefone para comunicar uma fuga de gás na proximidade do local afectado.

Instruções Importantes

- ❑ A impressora é pesada e não deve ser erguida ou transportada por menos de duas pessoas. Ao erguer a impressora, as posições correctas demonstradas abaixo devem ser assumidas por duas ou mais pessoas.



- ❑ Tenha cuidado ao manusear as unidades de alimentação de tinta, dado que pode haver tinta acumulada em redor da porta de fornecimento de tinta.
 - ❑ Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a área cuidadosamente com água e sabão.
 - ❑ Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Caso os problemas de visão e desconforto permaneçam após um enxaguamento rigoroso, consulte um médico imediatamente.
 - ❑ Se lhe entrar tinta para a boca, consulte um médico de imediato.
- ❑ Não desmonte a unidade de alimentação de tinta nem a caixa de manutenção, caso contrário a tinta pode entrar em contacto com os olhos ou a pele.
- ❑ Não agite as unidades de alimentação de tinta com demasiada força, caso contrário a tinta pode verter das unidades de alimentação de tinta.
- ❑ Mantenha as unidades de alimentação de tinta e a caixa de manutenção fora do alcance das crianças.

Conselhos e advertências da impressora

Leia e cumpra estas instruções para evitar danificar a impressora ou causar danos materiais. Certifique-se de que conserva este manual para futuras consultas.

Conselhos e avisos para a instalação e utilização da impressora

- ❑ Não bloqueie nem cubra as saídas de ventilação e as aberturas existentes na impressora.
- ❑ Utilize apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta da impressora.
- ❑ Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de controlo de ar que sejam regularmente ligados e desligados.
- ❑ Evite utilizar tomadas eléctricas que sejam controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos.
- ❑ Mantenha o sistema informático afastado de potenciais fontes de interferência electromagnética, tais como altifalantes ou bases de telefones sem fio.

Instruções Importantes

- ❑ Os cabos de alimentação devem ser colocados de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, dobras e curvaturas. Não coloque objectos em cima dos cabos de alimentação, nem permita que estes sejam pisados ou que algo lhe passe por cima. Tenha especial cuidado em manter todos os cabos de alimentação bem esticados nas extremidades e nos pontos de entrada e saída do transformador.
- ❑ Se utilizar uma extensão com a impressora, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à extensão não excede a amperagem total da própria extensão. Certifique-se também de que a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem da mesma.
- ❑ Se pretende utilizar a impressora na Alemanha, tenha em atenção que, para a proteger de curto-circuitos e sobrecargas, a instalação eléctrica do edifício deve estar protegida por um disjuntor de 10 ou 16 A.
- ❑ Quando ligar a impressora a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se de que os conectores se encontram na posição correcta. Cada conector tem apenas uma posição correcta. Se inserir incorrectamente um conector, poderá danificar ambos os dispositivos ligados através do cabo.
- ❑ Coloque a impressora sobre uma superfície plana e estável que seja mais larga do que a base da impressora em todas as direcções. A impressora não funcionará correctamente se estiver inclinada.
- ❑ Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- ❑ Deixe espaço por cima da impressora para que possa levantar a tampa do digitalizador na totalidade.
- ❑ Deixe espaço suficiente na parte frontal da impressora para permitir que o papel seja totalmente ejetado.
- ❑ Evite locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade. Mantenha também a impressora afastada de luz solar directa, luzes intensas ou fontes de calor.
- ❑ Não introduza objectos nas ranhuras existentes na impressora.
- ❑ Não coloque as mãos no interior da impressora durante a impressão.
- ❑ Não toque no cabo fita branco existente no interior da impressora.
- ❑ Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou à volta da impressora. Fazê-lo pode provocar um incêndio.
- ❑ Não mova as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
- ❑ Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a tampa do scanner.
- ❑ Não exerça demasiada pressão no vidro do scanner durante a colocação dos originais.
- ❑ Desligue sempre a impressora no botão . Não desligue a impressora da ficha nem desligue a alimentação na tomada até que a luz  deixe de estar intermitente.
- ❑ Antes de transportar a impressora, certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita) e que as unidades de alimentação de tinta foram removidas.
- ❑ Se não pretende utilizar a impressora durante um longo período de tempo, certifique-se de que desliga o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios

- ❑ As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de equipamento médico electrónico e fazer com que avarie. Quando utilizar esta impressora dentro de instalações médicas ou perto de equipamento médico, siga as recomendações do pessoal autorizado que representa as instalações médicas, bem como todos os avisos afixados e indicações do próprio equipamento médico.

Instruções Importantes

- ❑ As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de dispositivos de controlo automático, como portas ou alarmes de incêndio automáticos, e provocar acidentes devido a avaria. Quando utilizar esta impressora perto de dispositivos controlados automaticamente, siga todos os avisos afixados e indicações dos próprios dispositivos.

Conselhos e advertências para a utilização do ecrã táctil

- ❑ O ecrã LCD pode conter algumas pequenas manchas claras ou escuras e, por causa das suas funcionalidades, ter um brilho irregular. Isto é normal e não significa que o ecrã esteja de forma alguma danificado.
- ❑ Utilize apenas um pano seco e macio para limpeza. Não utilize líquidos nem substâncias de limpeza químicas.
- ❑ A tampa exterior do ecrã táctil pode quebrar-se se for sujeita a um impacto forte. Contacte o seu fornecedor se a superfície do painel estalar ou rachar e não toque nem tente retirar os pedaços partidos.
- ❑ Prima o ecrã táctil suavemente com o dedo. Não aplique pressão nem utilize as unhas.
- ❑ Não utilize objetos afiados ou pontiagudos, como canetas ou lápis para executar operações.
- ❑ A condensação no interior do ecrã táctil, provocada por alterações abruptas de temperatura ou humidade, pode provocar deterioração do desempenho.

Conselhos e advertências para a utilização do armário opcional

- ❑ Este armário está concebido exclusivamente para instalar esta impressora na parte superior, bem como as unidades de papel opcionais. Não instale quaisquer outros produtos, para além da impressora e da unidade de papel especificados.
- ❑ Não suba em cima do armário ou coloque objectos pesados sobre o armário.
- ❑ Assegure em rigor que ambos os suportes estão instalados em segurança, caso contrário a impressora pode cair.
- ❑ Instale a impressora ou a unidade de alimentação de papel opcional no armário utilizando os dois suportes e parafusos fornecidos com o armário.
- ❑ Quando utilizar a impressora, certifique-se de que bloqueia as rodas na parte frontal do armário.
- ❑ Não mova o armário com as rodas bloqueadas.
- ❑ Quando deslocar o armário com a impressora ou a unidade de alimentação de papel opcional, evite deslocá-la sobre superfícies irregulares ou ásperas.

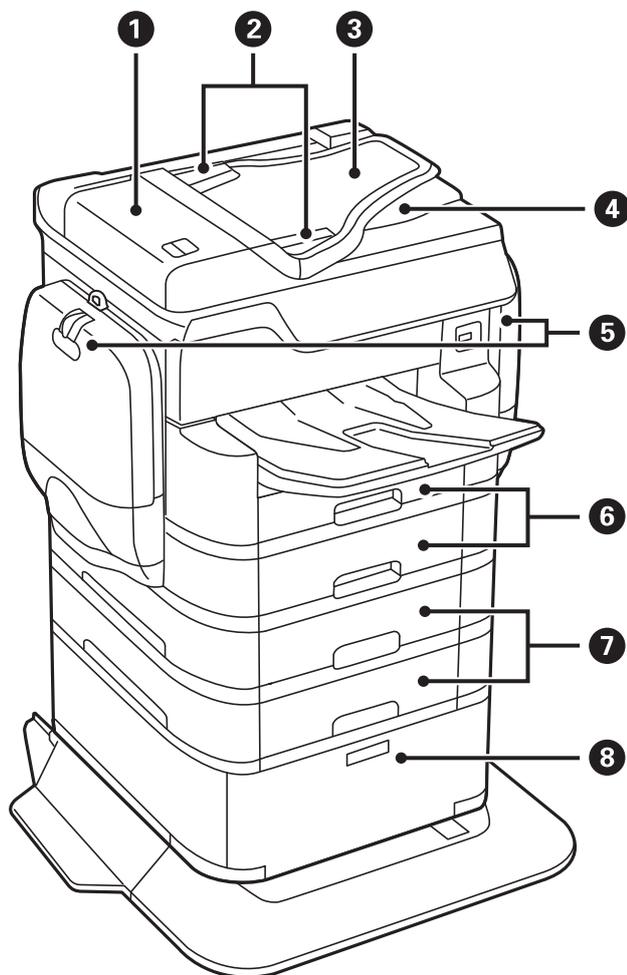
Proteger informações pessoais

Se entregar a impressora a outra pessoa ou se quiser eliminá-la, apague todas as informações pessoais armazenadas na memória da impressora seleccionando os menus no painel de controlo como descrito abaixo.

Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Restaurar predefinições > Limpar todos os dados e definições

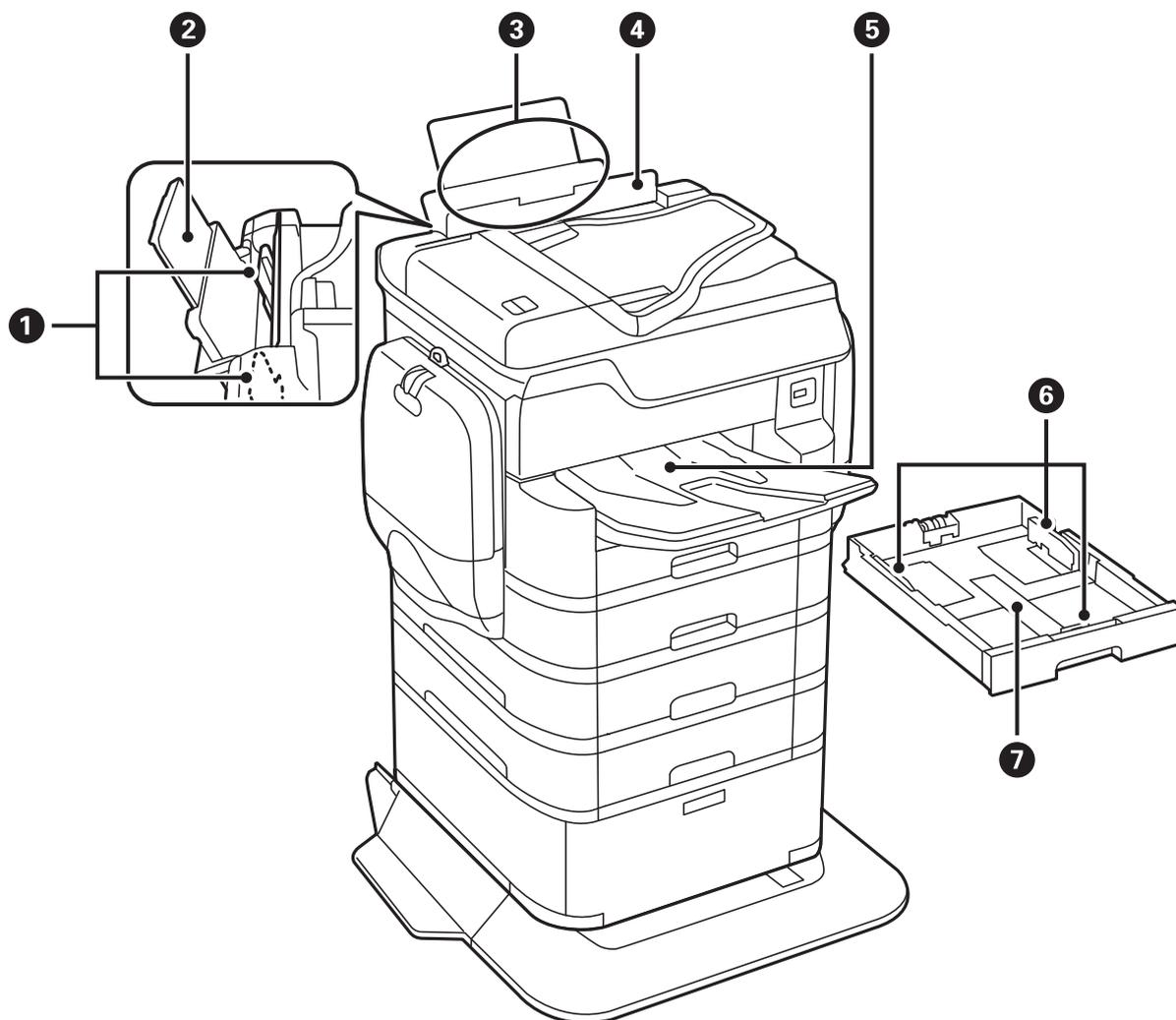
Noções básicas sobre a impressora

Nomes das peças e funções



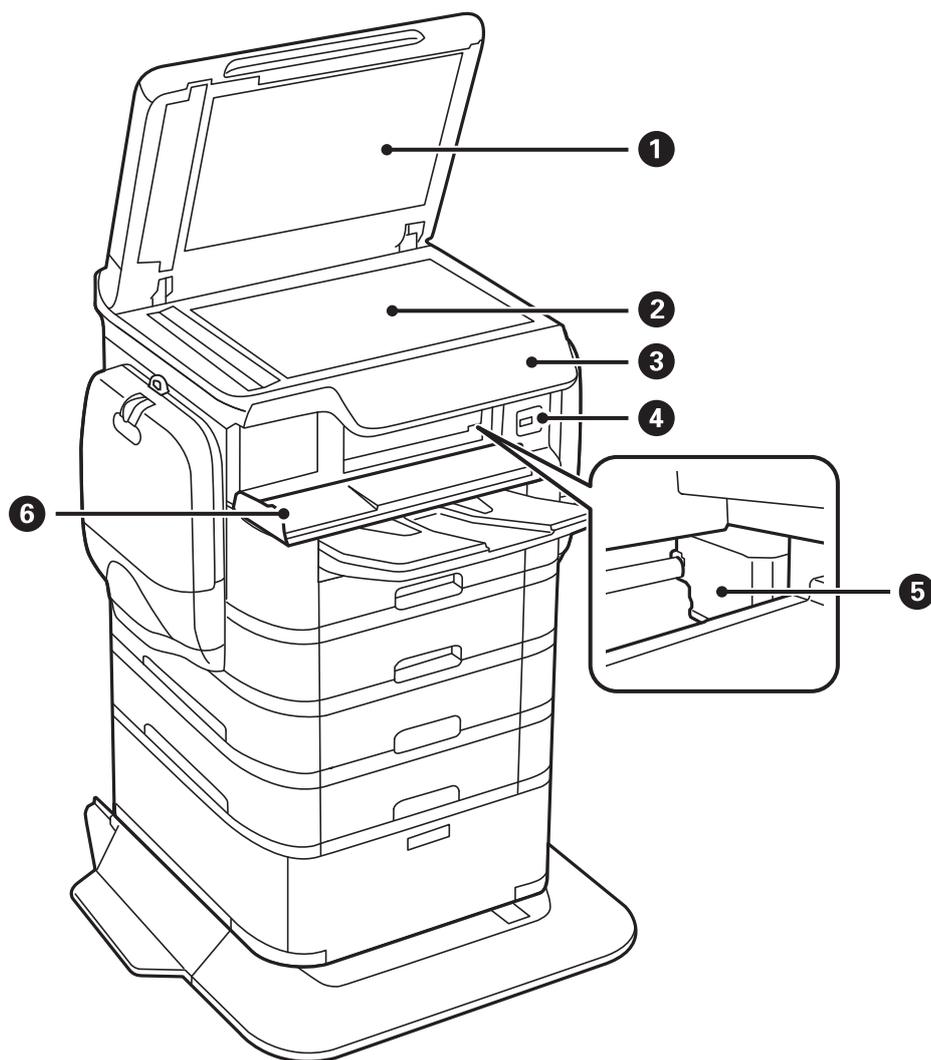
1	Tampa do AAD (Alimentador automático de documentos) (F)	Abra quando pretender remover originais encravados no AAD.
2	Guias de margem do AAD	Alimente os originais diretamente na impressora. Deslize para as extremidades dos originais.
3	Tabuleiro de entrada do AAD (F)	Alimente automaticamente os originais.
4	Tabuleiro de saída do AAD	Recolhe os originais ejetados do AAD.
5	Cartuchos de tinta (P1, P2)	Insira o unidades de alimentação de tinta.
6	Alimentador de papel 1, Alimentador de papel 2 (C1, C2)	Carrega o papel.
7	Alimentador de papel 3, Alimentador de papel 4 (C3, C4)	Unidades de alimentação de papel opcionais. Carrega o papel.
8	Armário	Armário opcional. Guarda o papel e outros consumíveis.

Noções básicas sobre a impressora



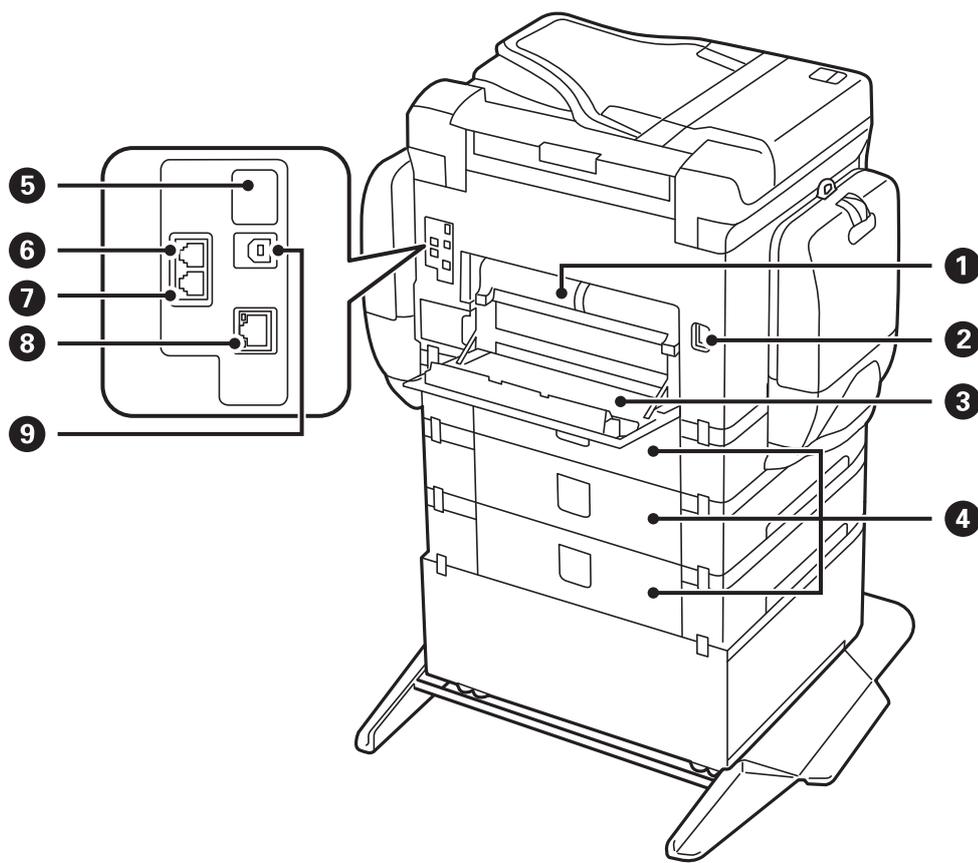
1	Guias de margem	Alimenta o papel diretamente na impressora. Deslize para as extremidades do papel.
2	Suporte de papel	Suporta o papel colocado.
3	Alimentação posterior (B1)	Carrega o papel.
4	Proteção do alimentador	Impede que substâncias estranhas penetrem na impressora. Mantenha esta proteção fechada de um modo geral.
5	Tabuleiro de saída	Recolhe o papel ejetado.
6	Guias de margem	Alimenta o papel diretamente na impressora. Deslize para as extremidades do papel.
7	Alimentador de papel	Carrega o papel.

Noções básicas sobre a impressora



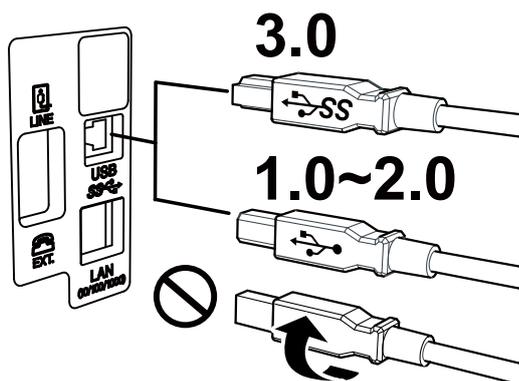
1	Tampa do scanner	Bloqueia a luz do exterior durante a digitalização.
2	Vidro do scanner	Digitaliza os originais colocados.
3	Painel de controlo	Indica o estado da impressora e permite fazer as configurações de impressão.
4	Porta da interface externa USB	Liga os dispositivos de memória.
5	Cabeça de impressão	Dispara tinta.
6	Tampa frontal (A)	Abra para remover papel encravado no interior da impressora.

Noções básicas sobre a impressora



! Importante:

Observe o sentido de inserção ao usar um cabo USB 1.0 para 2.0, caso contrário, pode danificar a impressora.



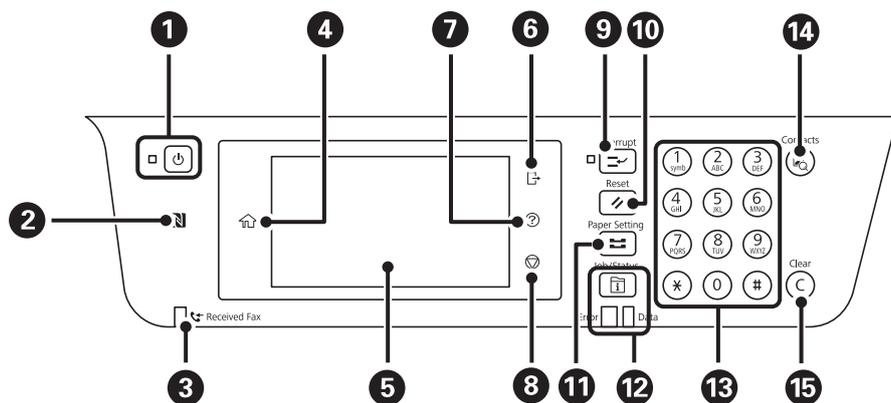
1	Tampa Posterior 2 (D2)	Remove quando pretender remover papel encravado.
2	Tomada CA	Liga o cabo de alimentação.
3	Tampa posterior 1 (D1)	Abra aquando da substituição da caixa de manutenção ou dos rolos de manutenção, ou aquando da remoção de papel encravado.

Noções básicas sobre a impressora

4	Tampa posterior (E)	Tampas para as unidades de alimentação de papel opcionais. Abra quando substituir os rolos de manutenção ou remover papel encravado.
5	Porta USB de serviço	Porta USB para utilização futura. Não retire o autocolante.
6	Porta LINE	Liga uma linha telefónica.
7	Porta EXT.	Liga dispositivos telefónicos externos.
8	Porta LAN	Liga um cabo LAN.
9	Porta USB	Liga um cabo USB.

Painel de controlo

Botões e indicadores luminosos

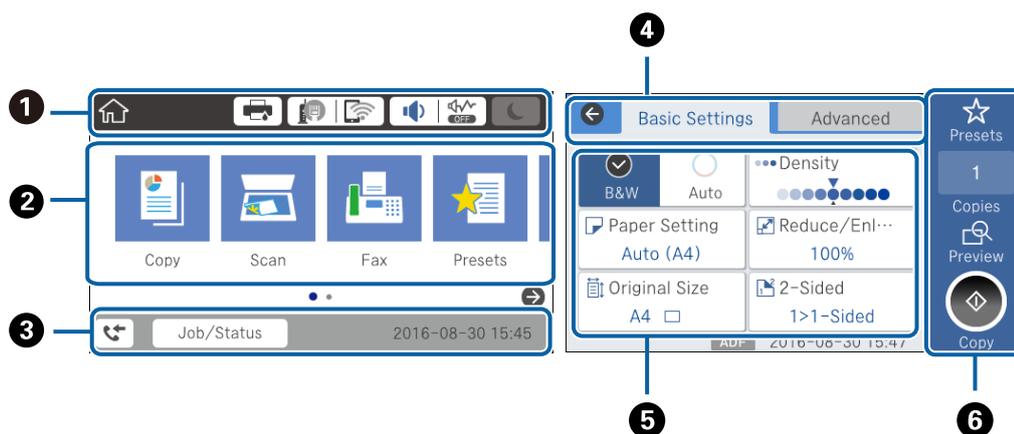


1	Liga ou desliga a impressora. Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado.
2	Passa um dispositivo inteligente sobre este símbolo para imprimir ou digitalizar diretamente a partir do dispositivo inteligente.
3	Acende-se quando documentos recebidos que ainda não foram lidos, impressos ou guardados são guardados na memória da impressora.
4	Apresenta o ecrã inicial.
5	Apresenta os menus e mensagens.
6	Termina a sessão caso inicie sessão numa impressora em que o Controlo de acesso esteja definido como Activ.. Este menu não está disponível quando a funcionalidade de restrição de utilizador está desativada.
7	Exibe as soluções quando tem problemas.
8	Para a operação atual.

Noções básicas sobre a impressora

9	Coloca em pausa a tarefa atual e permite interromper outra tarefa. Prima novamente o botão para retomar uma tarefa em pausa.
10	Repõe as predefinições do utilizador para as definições atuais. Se não tiverem sido ajustadas predefinições do utilizador, repõe as predefinições do sistema.
11	Apresenta o ecrã Definição do papel. Pode seleccionar o tamanho do papel e as definições do tipo de papel para cada origem do papel.
12	Exibe o menu Job/Status. Pode verificar o estado da impressora e o histórico de tarefas. O indicador luminoso de erro à esquerda pisca ou acende-se quando ocorre um erro. O indicador luminoso de dados do lado direito pisca quando a impressora está a processar dados. Acende-se quando existem tarefas em fila.
13	Introduz números, caracteres e símbolos.
14	Exibe a lista Contac.. Pode registar, editar ou eliminar os contactos.
15	Anula as definições de números, como o número de cópias.

Configuração básica do ecrã

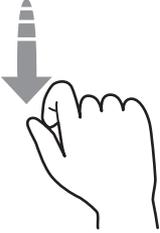
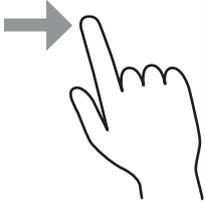


1	Indica itens que foram configurados para a impressora como ícones. Toque para verificar as definições atuais ou aceder a cada menu de definição.
2	Exibe cada um dos modos. Pode adicionar ou alterar a sequência.
3	Indica uma tarefa a decorrer e o estado da impressora. Toque na mensagem para exibir o menu Job/Status . Exibe a data e hora quando a impressora não está a funcionar ou quando não existem erros.
4	Mudar separadores.
5	Indica os itens de definição. Toque em cada um dos itens para definir ou alterar as definições. Os itens a cinzento não estão disponíveis. Toque no item para verificar por que razão não está disponível.
6	Executa as definições atuais. As funções disponíveis variam de acordo com cada um dos modos.

Noções básicas sobre a impressora

Operações do ecrã tátil

O ecrã tátil é compatível com as seguintes operações.

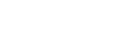
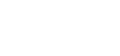
Tocar		Prima ou seleccione os itens ou ícones.
Movimento rápido		Deslize o ecrã rapidamente.
Deslizar		Segure e mova os itens.

Ícones apresentados no ecrã LCD

Os ícones que se seguem são apresentados no ecrã LCD consoante o estado da impressora.

	<p>Apresenta o ecrã Estado do consumível.</p> <p>Pode verificar os níveis de tinta aproximados e a vida útil aproximada da caixa de manutenção.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

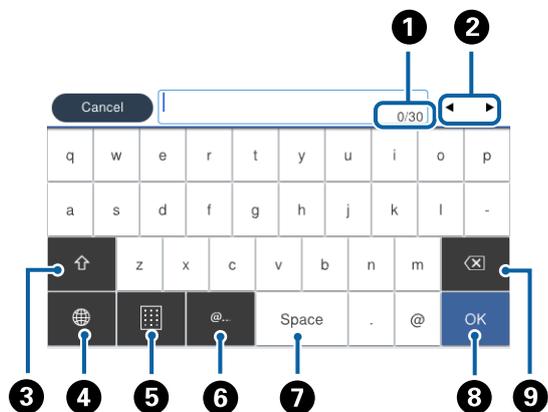
Noções básicas sobre a impressora

	<p>Apresenta o estado da ligação de rede.</p> <p>Toque no ícone para verificar e alterar as definições atuais. Este é o atalho para o menu seguinte.</p> <p>Definições > Definições gerais > Definições de rede > Conf. Wi-Fi</p>
	<p>A impressora não está ligada a uma rede com fios (Ethernet) ou desativada.</p>
	<p>A impressora está ligada a uma rede com fios (Ethernet).</p>
	<p>A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi).</p>
	<p>A impressora está à procura de SSID, endereço IP não definido ou tem um problema com uma rede sem fios (Wi-Fi).</p>
	<p>A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi).</p> <p>O número de barras indica a força do sinal de ligação. Quantas mais barras forem apresentadas, mais forte é a ligação.</p>
	<p>A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).</p>
	<p>A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).</p>
	<p>Apresenta o ecrã Definições de som do dispositivo. Pode definir Sem som e Modo Silencioso.</p> <p>Também pode aceder ao menu Som a partir deste ecrã. Este é o atalho para o menu seguinte.</p> <p>Definições > Definições gerais > Definições básicas > Som</p>
	<p>Indica se Modo Silencioso está ou não definido para a impressora. Quando esta funcionalidade estiver ativada, o ruído feito pelo funcionamento da impressora é reduzido, mas a velocidade de impressão pode diminuir. No entanto, os ruídos podem não ser reduzidos de acordo com o tipo de papel selecionado e a qualidade de impressão.</p>
	<p>Indica se Sem som está definido para a impressora.</p>
	<p>Toque no ícone para colocar no modo de suspensão. Quando o ícone fica cinzento, a impressora não pode ser colocada no modo de suspensão.</p>
	<p>Indica que a funcionalidade de restrição de utilizador está ativada. Toque neste ícone para iniciar sessão na impressora. É necessário selecionar um nome de utilizador e, depois, introduzir uma palavra-passe. Contacte o administrador da impressora para obter informações de início de sessão.</p>
	<p>Indica que um utilizador com permissão de acesso iniciou sessão.</p> <p>Toque no ícone para terminar a sessão.</p>
	<p>Apresenta o ecrã Informações de dados de fax.</p>
	<p>Indica que as predefinições do utilizador predefinido ou as predefinições de fábrica foram alteradas.</p>
	<p>Indica que existem outras informações. Toque no ícone para exibir a mensagem.</p>
	<p>Indica um problema com os itens. Toque no ícone para ver como resolver o problema.</p>
	<p>Indica que existem informações que ainda não foram lidas, impressas ou guardadas. O número exibido indica o número de itens de informações.</p>

Noções básicas sobre a impressora

Introduzir caracteres

Pode introduzir caracteres e símbolos utilizando o teclado no ecrã quando regista um contacto, efetua definições de rede, etc.



Nota:

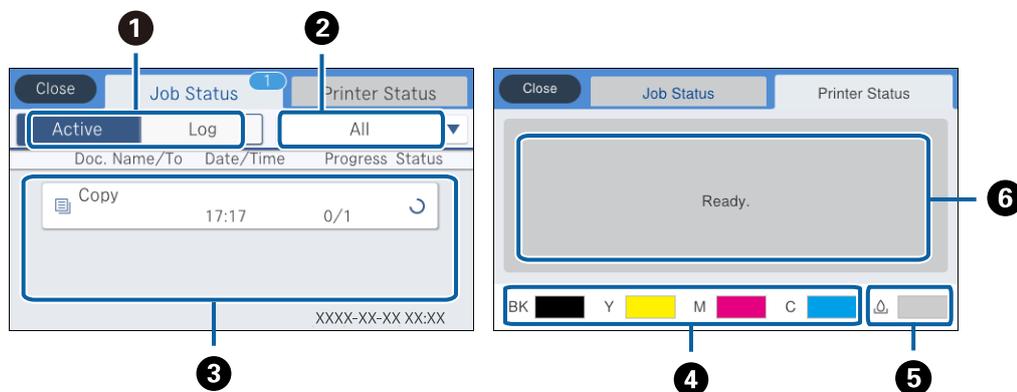
Os ícones disponíveis variam consoante o item da definição.

1	Indica a contagem de caracteres.
2	Desloca o cursor para a posição de entrada.
3	Alterna entre maiúsculas e minúsculas ou números e símbolos.
4	Muda o tipo de carácter. Pode introduzir símbolos alfanuméricos, e caracteres especiais tais como umlauts e acentos.
5	Muda o esquema do teclado.
6	Introduz endereços de domínio de correio eletrónico usados frequentemente ou URL selecionando apenas o item.
7	Introduz um espaço.
8	Introduz um carácter.
9	Elimina um carácter à esquerda.

Noções básicas sobre a impressora

Job/Status Configuração de ecrã

Pressione o botão  para exibir o menu Job/Status. É possível verificar o estado da impressora ou das tarefas.



1	Muda as listas exibidas.
2	Filtre as tarefas por função.
3	Ao seleccionar Ativo apresenta uma lista de tarefas em progresso e tarefas a aguardar processamento. Quando Registo é seleccionado, exibe o histórico de tarefas. É possível cancelar tarefas ou verificar o código de erro exibido no histórico em caso de falha da tarefa.
4	Indica os níveis de tinta aproximados.
5	Indica o tempo de vida útil aproximado da caixa de manutenção.
6	Apresenta eventuais erros que tenham ocorrido na impressora. Seleccione o erro na lista para apresentar a mensagem de erro.

Informações relacionadas

➔ [“Código de erro no menu de estado” na página 241](#)

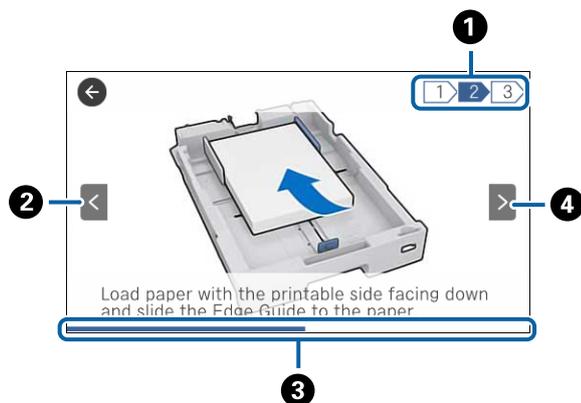
Ver animações

É possível visualizar animações de instruções de funcionamento tais como colocar o papel ou remover papel encravado no ecrã LCD.

- Toque em  do lado direito do ecrã LCD: exibe o ecrã de ajuda. Toque em **Como** e seleccione os itens que pretende ver.

Noções básicas sobre a impressora

- ☐ Toque em **Como** na parte inferior do ecrã de funcionamento: exhibe a animação sensível a contexto.



1	Indica o número total de passos e o número do passo atual. No exemplo acima, exhibe o passo 2 de 3 passos.
2	Regressa ao passo anterior.
3	Indica o progresso ao longo do passo atual. A animação repete quando a barra de progresso chegar ao fim.
4	Avança para o passo seguinte.

Registrar as suas definições favoritas como predefinição

Pode registrar definições de cópia, fax e digitalização que utiliza frequentemente como predefinições. Pode registrar até 50 entradas. Se não for possível editar as predefinições, estas poderão ter sido bloqueadas pelo administrador. Contacte o administrador da impressora para obter assistência.

Para registrar uma predefinição, toque em **Predef.** a partir do ecrã inicial, toque em **Adicionar novo** e, de seguida, seleccione a funcionalidade para a qual pretende registrar uma predefinição. Faça as definições necessárias, toque em e introduza um nome para a predefinição.

Para carregar uma predefinição registada, seleccione a predefinição na lista.

Também é possível registrar o endereço atual e definições ao tocar em no ecrã de cada função.

Para alterar as definições registadas, mude as definições no ecrã de cada função e toque em . Toque em **Registrar nas Predefinições** e, de seguida, seleccione o alvo que pretende substituir.

Opções de menu para Predef.

Toque em na predefinição registada para exhibir os detalhes das definições registadas. É possível alterar o nome registado tocando no nome no ecrã dos detalhes.



Elimine a predefinição registada.

Noções básicas sobre a impressora

Ad /Rem:

Adicione ou elimine a predefinição registada ao ecrã inicial como ícone de atalho.

Utilizar Esta Definição:

Carregue a predefinição registada.

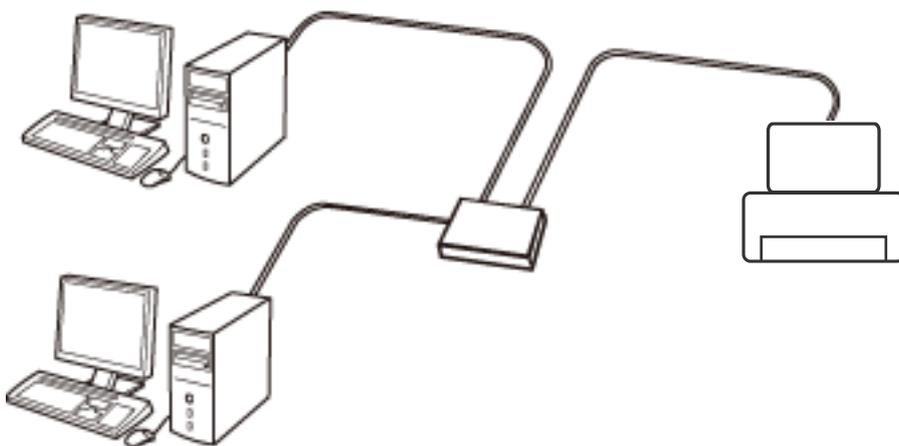
Definições de rede

Tipos de ligação de rede

É possível utilizar os seguintes métodos de ligação.

Ligação ethernet

Ligue a impressora a um concentrador com um cabo Ethernet.

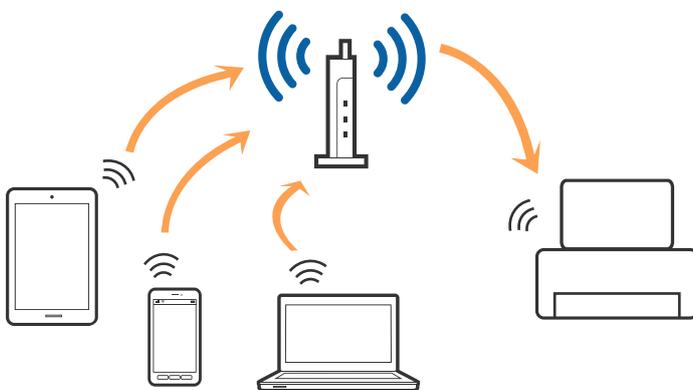


Informações relacionadas

➔ [“Configurar as definições avançadas de rede” na página 37](#)

Ligação Wi-Fi

Ligar a impressora e o computador ou dispositivo inteligente ao ponto de acesso. Este é o método de ligação típico para redes de casa ou escritório, em que os computadores estão ligados via Wi-Fi através do ponto de acesso.



Informações relacionadas

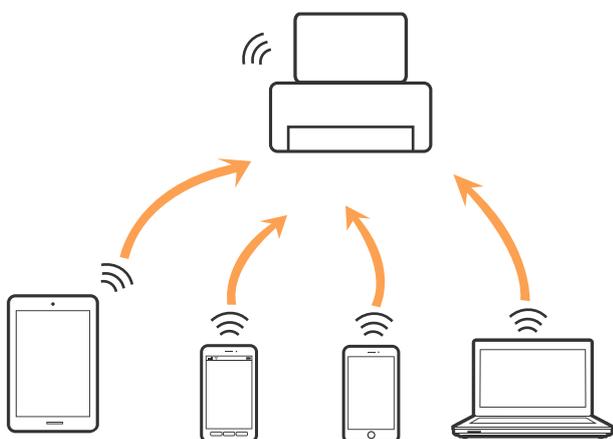
- ➔ “Ligar a um computador” na página 30
- ➔ “Ligar a um dispositivo inteligente” na página 32
- ➔ “Definir o Wi-Fi a partir da impressora” na página 32

Wi-Fi Direct ligação (AP simples)

Utilize este método de ligação se não estiver a utilizar Wi-Fi em casa ou no escritório ou se pretender ligar diretamente a impressora e o computador ou dispositivo inteligente. Neste modo, a impressora funciona como um ponto de acesso, e é possível ligar até quatro dispositivos à impressora sem ser necessário utilizar um ponto de acesso padrão. No entanto, os dispositivos ligados diretamente à impressora não podem comunicar entre si através da impressora.

Nota:

Wi-Fi Direct (AP simples) método de ligação projetado para substituir o modo Ad-Hoc.



A impressora pode ser ligada por Wi-Fi ou Ethernet e Wi-Fi Direct (AP simples) em simultâneo. No entanto, se iniciar uma ligação de rede em Wi-Fi Direct (AP simples) com a impressora ligada por Wi-Fi, o Wi-Fi é desativado temporariamente.

Informações relacionadas

- ➔ “Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)” na página 36

Ligar a um computador

Recomendamos usar o instalador para ligar a impressora a um computador. Pode executar o instalador através de um dos seguintes métodos.

- Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<http://epson.sn>

- Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos fornecidos com um disco de software e utilizadores com computadores com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

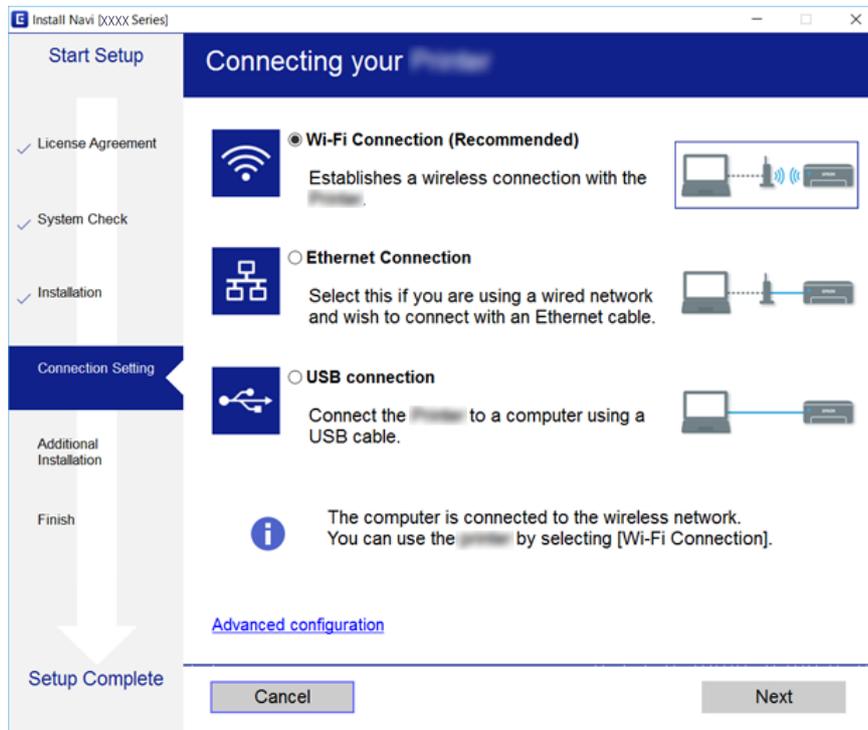
Definições de rede

Selecionar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela seguinte seja exibida e, de seguida, seleccione o método de ligação da impressora ao computador.

Windows

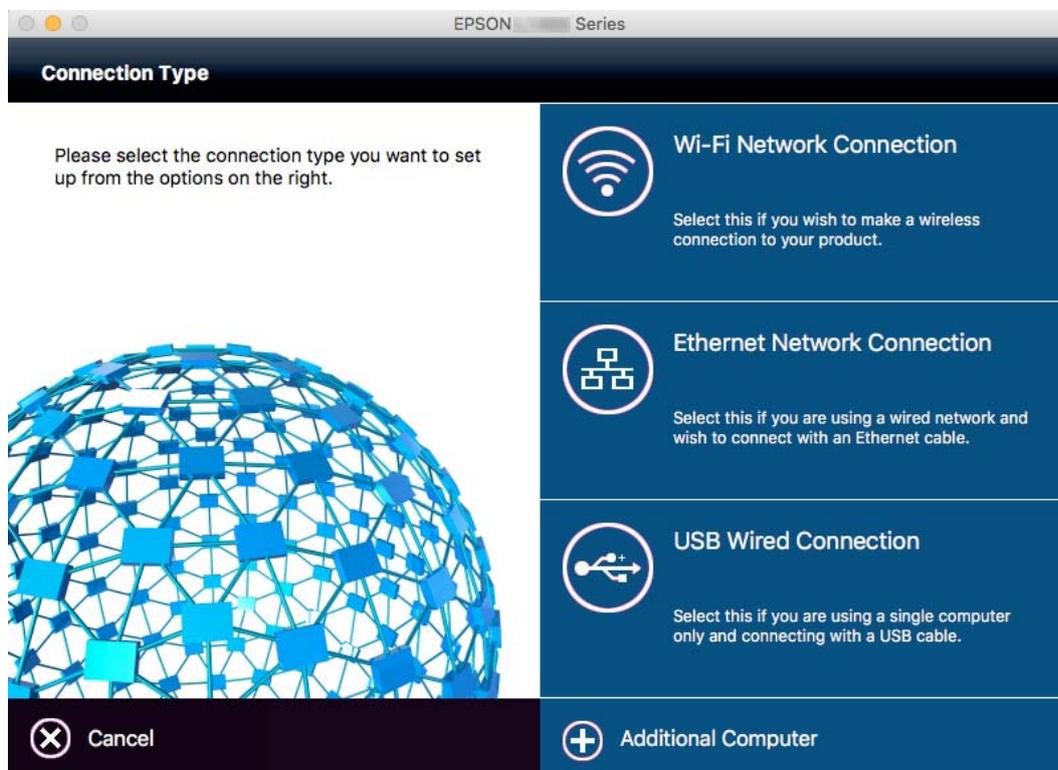
Selecione o tipo de ligação e, de seguida, clique em **Seguinte**.



Definições de rede

❑ Mac OS X

Selecione o tipo de ligação.



Siga as instruções apresentadas no ecrã. O software necessário está instalado.

Ligar a um dispositivo inteligente

Pode usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente ligando o scanner à mesma rede Wi-Fi (SSID) do dispositivo inteligente. Par usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente, faça a configuração a partir do seguinte sítio Web. Aceda ao sítio Web a partir do dispositivo inteligente que pretende ligar à impressora.

<http://epson.sn> > Configuração

Nota:

Se quiser ligar simultaneamente um computador e um dispositivo inteligente à impressora, recomendamos que ligue primeiro o computador.

Definir o Wi-Fi a partir da impressora

Pode seleccionar definições de rede a partir do painel de controlo da impressora de várias formas. Escolha o método de ligação correspondente ao ambiente e condições que está a utilizar. Se conhecer as informações do ponto de acesso, tais como SSID e palavra-passe, pode seleccionar as definições manualmente. Se o ponto de acesso for compatível com WPS, pode seleccionar as definições utilizando a configuração de botão.

Após ligar a impressora à rede, ligue a impressora a partir do dispositivo que pretende utilizar (computador, dispositivo inteligente, tablet, etc.)

Definições de rede

Informações relacionadas

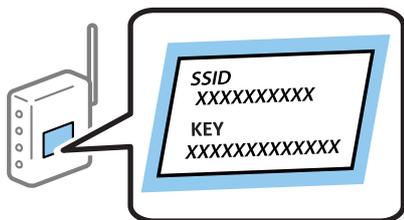
- ➔ “Definir Wi-Fi manualmente” na página 33
- ➔ “Configurar a ligação Wi-Fi através da Configuração de Botão (WPS)” na página 34
- ➔ “Configuração Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)” na página 35
- ➔ “Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)” na página 36

Definir Wi-Fi manualmente

É possível configurar manualmente as informações necessárias para a ligação a um ponto de acesso a partir do painel de controlo da impressora. Para efetuar a configuração manual, necessita do SSID e da palavra-passe de um ponto de acesso.

Nota:

Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize o SSID e a palavra-passe indicados na etiqueta. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o ponto de acesso ou consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.



1. Toque em  |  no ecrã inicial.
2. Toque em **Router**.
3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi** ou **Alterar definições** para alterar as definições.

4. Toque em **Assistente Conf. Wi-Fi**.
5. Selecione o SSID do ponto de acesso.

Nota:

- Se o SSID ao qual pretende estabelecer ligação não for apresentado no painel de controlo da impressora, toque em **Procurar Novamente** para atualizar a lista. Se, mesmo assim, não for apresentado, toque em **Introduzir Manualmente** e introduza o SSID diretamente.
- Se não souber o SSID, verifique se o mesmo está indicado na etiqueta do ponto de acesso. Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize o SSID indicado na etiqueta.

Definições de rede

- Toque no campo **Introduzir Senha** e, de seguida, introduza a palavra-passe.

Nota:

- A palavra-passe é sensível a maiúsculas e minúsculas.
- Se não souber a palavra-passe, verifique se a mesma está indicada na etiqueta do ponto de acesso. Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize a palavra-passe indicada na etiqueta. A palavra-passe pode também ser designada “Chave”, “Frase de acesso”, etc.
- Se não souber a palavra-passe do ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso ou contacte a pessoa que o configurou.

- Quando terminar a configuração, toque em **Iniciar Configuração**.

- Toque em **OK** para terminar.

Nota:

Se não for possível estabelecer a ligação, coloque papel normal de tamanho A4 e toque em **Imprimir Relatório de Verificação** para imprimir um relatório de ligação.

- Toque em **Fechar** no ecrã de definições da ligação de rede.

Informações relacionadas

- ➔ [“Introduzir caracteres” na página 25](#)
- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 39](#)
- ➔ [“Quando não for possível seleccionar as definições de rede” na página 253](#)

Configurar a ligação Wi-Fi através da Configuração de Botão (WPS)

É possível configurar automaticamente uma rede Wi-Fi premindo um botão no ponto de acesso. Se estiverem reunidas as condições abaixo, poderá efectuar a configuração utilizando este método.

- O ponto de acesso é compatível com WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- A ligação Wi-Fi atual foi estabelecida premindo um botão no ponto de acesso.

Nota:

Se não conseguir encontrar o botão ou estiver a efectuar a configuração utilizando o software, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.

- Toque em  |  no ecrã inicial.
- Toque em **Router**.
- Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi**, ou **Alterar definições** para alterar as definições.

- Toque em **Configurar tecla (WPS)**.

Definições de rede

- Mantenha o botão [WPS] premido no ponto de acesso até a luz de segurança começar a piscar.



Se não souber onde se encontra o botão [WPS] ou se não existirem botões no ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com o seu ponto de acesso.

- Toque em **Iniciar Configuração**.

- Toque em **Fechar**.

O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o ponto de acesso, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação de rede e verifique a solução.

- Toque em **Fechar** no ecrã de definições da ligação de rede.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 39](#)
- ➔ [“Quando não for possível selecionar as definições de rede” na página 253](#)

Configuração Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)

É possível estabelecer uma ligação automática a um ponto de acesso utilizando um código PIN. Pode utilizar este método de configuração se um ponto de acesso for compatível com WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilize um computador para introduzir um código PIN no ponto de acesso.

- Toque em | no ecrã inicial.

- Toque em **Router**.

- Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi**, ou **Alterar definições** para alterar as definições.

- Toque em **Outros > Config. código PIN (WPS)**

Definições de rede

- Utilize o seu computador para introduzir o código PIN (um número com oito dígitos), apresentado no painel de controlo da impressora, no ponto de acesso no espaço de dois minutos.

Nota:

Para obter mais detalhes sobre a introdução de um código PIN, consulte a documentação fornecida com o seu ponto de acesso.

- Toque em **Iniciar Configuração**.

- Toque em **Fechar**.

O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o ponto de acesso, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação e verifique a solução.

- Toque em **Fechar** no ecrã de definições da ligação de rede.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 39](#)
- ➔ [“Quando não for possível seleccionar as definições de rede” na página 253](#)

Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)

Este método permite ligar diretamente a impressora a dispositivos sem um ponto de acesso. A impressora funciona como um ponto de acesso.

! Importante:

Ao ligar-se a partir de um computador ou dispositivo inteligente à impressora utilizando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples), a impressora é ligada à mesma rede Wi-Fi (SSID) que o computador ou dispositivo inteligente e é estabelecida a comunicação entre ambos. Uma vez que o computador ou dispositivo inteligente é ligado automaticamente a outra rede Wi-Fi conectável se a impressora estiver desligada, este não será conectado à rede Wi-Fi anterior novamente se a impressora for ligada. Ligue ao SSID da impressora para ligar através de Wi-Fi Direct (AP simples) a partir de um computador ou dispositivo inteligente novamente. Se não quiser ligar-se sempre que ligar ou desligar a impressora, recomendamos utilizar uma rede Wi-Fi ligando a impressora a um ponto de acesso.

- Toque em  no ecrã inicial.

- Toque em **Wi-Fi Direct**.

- Toque em **Iniciar configuração**.

Se tiver seleccionado definições Wi-Fi, são apresentadas as informações detalhadas da ligação. Avance para o passo 5.

- Toque em **Iniciar Configuração**.

Definições de rede

5. Verifique o SSID e a palavra-passe apresentados no painel de controlo da impressora. No ecrã de ligação de rede do computador ou no ecrã Wi-Fi do dispositivo inteligente, selecione o SSID exibido no painel de controlo da impressora para fazer a ligação.

Nota:

Pode verificar o método de ligação no sítio Web. Para aceder ao sítio Web, leia o código QR exibido no painel de controlo da impressora utilizando o dispositivo inteligente ou introduza o URL (<http://epson.sn>) no computador e aceda a **Configuração**.

6. Introduza no computador ou dispositivo inteligente a palavra-passe apresentada no painel de controlo da impressora.
7. Depois de efetuar a ligação, toque em **OK** ou **Fechar** no painel de controlo da impressora.

Nota:

Também pode definir uma ligação Wi-Fi Direct (AP simples) a partir de um dispositivo inteligente. Consulte Dicas no seguinte sítio Web.

<http://epson.sn> > **Assistência**

Informações relacionadas

- ➔ “Verificar o estado da ligação de rede” na página 39
- ➔ “Quando não for possível selecionar as definições de rede” na página 253

Configurar as definições avançadas de rede

Pode alterar o nome do dispositivo de rede, a configuração de TCP/IP, o servidor proxy e outros elementos. Verifique o seu ambiente de rede antes de fazer alterações.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Avançado**.
3. Toque no item de definições do menu e, de seguida, selecione ou indique os valores de definição.

Informações relacionadas

- ➔ “Definir itens para as definições de rede avançadas” na página 37

Definir itens para as definições de rede avançadas

Selecione o item do menu das definições e selecione ou indique os valores de definição.

Nome do Dispositivo

Pode introduzir os caracteres abaixo indicados.

- Limites de caracteres: 2 a 15 (deverá introduzir pelo menos 2 caracteres)
- Caracteres válidos: A a Z, a a z, 0 a 9, -.
- Caracteres que não pode utilizar no início: 0 a 9.
- Caracteres que não pode utilizar no final: -

Definições de rede

TCP/IP

Auto

Especifique se está a utilizar um ponto de acesso em casa ou se permite que o endereço IP seja adquirido automaticamente por DHCP.

Manual

Especifique se pretende que o endereço IP da impressora não seja alterado. Introduza os endereços para Ender IP, Másc sub-rede e Gateway predef., e selecione as definições de Servidor DNS de acordo com o seu ambiente de rede.

Servidor proxy

Não utilizar

Especifique se está a utilizar a impressora num ambiente de rede doméstica.

Utilizar

Especifique se está a utilizar um servidor proxy no ambiente de rede e pretende defini-lo para a impressora. Introduza o endereço e o número da porta do servidor proxy.

Servidor de e-mail

Definições de servidor

Pode seleccionar o servidor em Desactivado, POP antes de SMTP ou SMTP-AUTORIZ..

Verificar ligação

Pode verificar a ligação ao servidor de correio eletrónico. Consulte o *Guia do Administrador* em caso de erro ao realizar a **Verificar ligação**.

Endereço IPv6

Activar

Seleccionar ao usar um endereço IPv6.

Desactivar

Seleccionar ao usar um endereço IPv4.

Partilha de rede MS

Activar

Use serviço de rede MS.

Desactivar

Desativa o serviço de rede MS.

Partilha fich.

Ativa ou desativa a função de partilha de ficheiros.

NFC

Activar

Ativa a função NFC da impressora. Pode imprimir e digitalizar tocando com o dispositivo inteligente na marca N.

Desactivar

Desativa a função NFC da impressora.

Definições de rede

Velocidade de ligação & Duplex

Selecione uma velocidade Ethernet e definição duplex adequadas. Se seleccionar uma definição diferente de Auto, certifique-se que a definição corresponde às definições do hub que está a utilizar.

Auto

10BASE-T Half Duplex

10BASE-T Full Duplex

100BASE-TX Half Duplex

100BASE-TX Full Duplex

Redirecionar HTTP para HTTPS

Activar

Ativa a função de redireccionamento de HTTP para HTTPS.

Desactivar

Desativa a função de redireccionamento de HTTP para HTTPS.

Desativar IPsec/Filtro de IP

Desativa a função de filtro IPsec/IP se não se conseguir ligar à impressora devido às definições de segurança.

Desativar IEEE802.1X

Desativa a função IEEE802.1X se não se conseguir ligar à impressora devido às definições de segurança.

Verificar o estado da ligação de rede

É possível verificar o estado da ligação de rede da seguinte forma.

Ícone de rede

É possível verificar o estado da ligação de rede e a força da onda de rádio utilizando o ícone de rede no ecrã inicial da impressora.



Informações relacionadas

➔ [“Ícones apresentados no ecrã LCD” na página 23](#)

Verificar informações detalhadas da rede a partir do painel de controlo

Quando a sua impressora estiver ligada à rede, também pode ver outras informações relacionadas com a rede premindo os menus da rede que pretende verificar.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede**.
3. Para verificar as informações, selecione os menus que pretende verificar.
 - Estado de LAN com fios/Wi-Fi
Apresenta as informações da rede (nome do dispositivo, ligação, força do sinal, obter endereço IP, etc.) para ligações Ethernet ou Wi-Fi.
 - Estado Wi-Fi Direct
Mostra se Wi-Fi Direct está ativado ou desativado, o SSID, a palavra-passe, etc. para ligações Wi-Fi Direct.
 - Estado servidor e-mail
Exibe as informações de rede do servidor de correio eletrónico.
 - folha de estado
Imprime uma folha de estado da rede. As informações para Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc., são impressas em duas ou mais páginas.

Impressão de um relatório da ligação em rede

Pode imprimir um relatório de ligação de rede para verificar o estado entre a impressora e o ponto de acesso.

1. Colocar papel.
2. Toque em **Definições** no ecrã de início.
3. Toque em **Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede**.
A verificação da ligação será iniciada.
4. Toque em **Imprimir Relatório de Verificação**.
5. Toque **Imprimir** para imprimir o relatório da ligação de rede.
Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação em rede e siga as instruções impressas.
6. Toque em **Fechar**.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

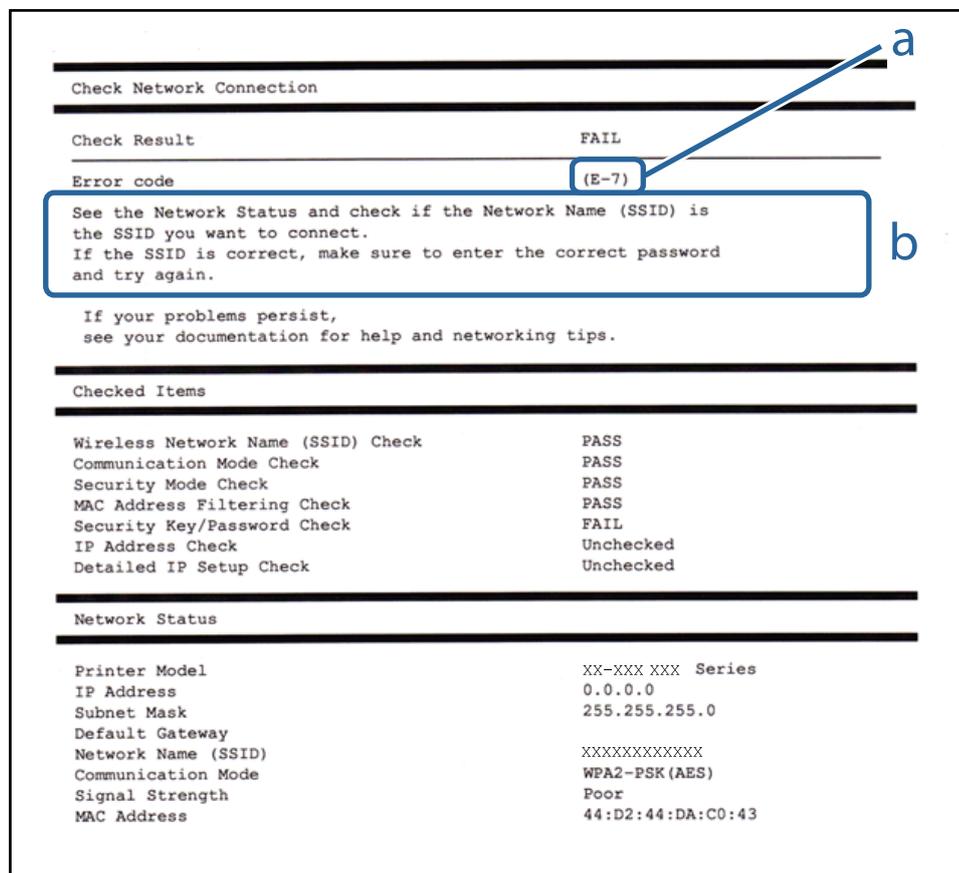
Informações relacionadas

➔ [“Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede” na página 41](#)

Definições de rede

Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede

Verifique as mensagens e os códigos de erro no relatório da ligação de rede e siga as soluções.



a. Código de erro

b. Mensagens no ambiente de rede

a. Código de erro

Código	Solução
E-1	<input type="checkbox"/> Certifique-se de que o cabo Ethernet está ligado à impressora, a um hub ou a outros dispositivos de rede. <input type="checkbox"/> Certifique-se de que o hub ou outros dispositivos de rede estão ligados.

Definições de rede

Código	Solução
E-2 E-3 E-7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certifique-se de que o ponto de acesso está ligado. <input type="checkbox"/> Verifique se o computador ou outros dispositivos estão corretamente ligados ao ponto de acesso. <input type="checkbox"/> Aproxime a impressora do ponto de acesso. Remova quaisquer obstáculos entre ambos. <input type="checkbox"/> Se tiver introduzido o SSID manualmente, verifique se o mesmo está correto. Verifique o SSID em Estado da Rede no relatório de ligação de rede. <input type="checkbox"/> Para estabelecer uma rede utilizando a configuração de botão, verifique se o ponto de acesso suporta WPS. Se não suportar WPS, não será possível estabelecer uma rede utilizando a configuração de botão. <input type="checkbox"/> Certifique-se de que são utilizados apenas caracteres ASCII (caracteres alfanuméricos e símbolos) para o SSID. A impressora não é capaz de exibir um SSID que contenha caracteres diferentes de caracteres ASCII. <input type="checkbox"/> Verifique o SSID e a palavra-passe antes de ligar ao ponto de acesso. Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize o SSID e a palavra-passe indicados na etiqueta. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o ponto de acesso ou consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso. <input type="checkbox"/> Quando pretender ligar a um SSID criado com a função de partilha de rede num dispositivo inteligente, verifique o SSID e a palavra-passe nos documentos fornecidos com o dispositivo inteligente. <input type="checkbox"/> Se a ligação Wi-Fi se desligar subitamente, verifique os pontos abaixo indicados. Se for o caso, redefina as definições de rede usando o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web. http://epson.sn > Configuração <input type="checkbox"/> Foi adicionado mais um dispositivo inteligente à rede através da configuração de botão. <input type="checkbox"/> A rede Wi-Fi foi configurada utilizando outro método que não a configuração de botão.
E-5	<p>Certifique-se de que o tipo de segurança do ponto de acesso está definido como um dos apresentados em seguida. Caso não esteja, altere o tipo de segurança do ponto de acesso e reponha as definições de rede da impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP-64 bits (40 bits) <input type="checkbox"/> WEP-128 bits (104 bits) <input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES) <input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES) <p>* : WPA PSK é também designado por WPA Pessoal. WPA2 PSK é também designado por WPA2 Pessoal.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique se o filtro do endereço MAC está desativado. Se estiver ativado, registe o endereço MAC da impressora para que o mesmo não seja filtrado. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso. Pode verificar o endereço MAC da impressora em Estado da Rede no relatório de ligação de rede. <input type="checkbox"/> Se a autenticação partilhada do ponto de acesso estiver ativada no método de segurança WEP, certifique-se de que a chave de autenticação e o índice estão corretos.
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ative a função DHCP no ponto de acesso quando a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida como Auto. <input type="checkbox"/> Se a opção Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual, o endereço IP definido manualmente está fora do intervalo (por exemplo: 0.0.0.0) e está desativado. Defina um endereço IP válido no painel de controlo da impressora ou Web Config.

Definições de rede

Código	Solução
E-9	<p>Verifique estes pontos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Os dispositivos estão ligados. <input type="checkbox"/> É possível aceder à Internet e a outros computadores ou dispositivos de rede na mesma rede a partir dos dispositivos que pretende ligar à impressora. <p>Se não funcionar após a verificação referida anteriormente, redefina as definições de rede usando o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web.</p> <p>http://epson.sn > Configuração</p>
E-10	<p>Verifique estes pontos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estão ligados outros dispositivos na rede. <input type="checkbox"/> Os endereços da rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos se a opção Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual. <p>Reponha os endereços de rede se estiverem incorretos. Pode verificar o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway predefinido em Estado da Rede no relatório de ligação de rede.</p> <p>Se a função DHCP estiver ativada, altere a opção Obter endereço IP da impressora para Auto. Se pretender definir o endereço IP manualmente, verifique o endereço IP da impressora em Estado da Rede no relatório de ligação de rede e selecione Manual no ecrã de definições de rede. Defina a máscara de sub-rede como [255.255.255.0].</p>
E-11	<p>Verifique estes pontos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> O endereço de gateway predefinido está correto se a Configuração de TCP/IP da impressora estiver definida como Manual. <input type="checkbox"/> O dispositivo definido como gateway predefinido está ligado. <p>Defina o endereço correto do gateway predefinido. Pode verificar o endereço de gateway predefinido em Estado da Rede no relatório de ligação de rede.</p>
E-12	<p>Verifique estes pontos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estão ligados outros dispositivos na rede. <input type="checkbox"/> Os endereços de rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos caso sejam introduzidos manualmente. <input type="checkbox"/> Os endereços de rede de outros dispositivos (máscara de sub-rede e gateway predefinido) são os mesmos. <input type="checkbox"/> Não existe conflito do endereço IP com outros dispositivos. <p>Se não funcionar mesmo depois de verificar os pontos indicados acima, siga estes passos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faça as configurações de rede no computador que se encontra na mesma rede que a impressora usando o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web. <p>http://epson.sn > Configuração</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pode registar várias palavras-passe num ponto de acesso que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas diversas palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Definições de rede

Código	Solução
E-13	<p>Verifique estes pontos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Os dispositivos de rede como, por exemplo, um ponto de acesso, hub e router, estão ligados. <input type="checkbox"/> A configuração de TCP/IP para dispositivos de rede não foi configurada manualmente. (Se a configuração de TCP/IP da impressora for definida automaticamente enquanto é realizada manualmente a configuração de TCP/IP para outros dispositivos de rede, a rede da impressora pode ser diferente da rede de outros dispositivos.) <p>Se não funcionar mesmo depois de verificar os pontos indicados acima, siga estes passos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faça as configurações de rede no computador que se encontra na mesma rede que a impressora usando o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web. http://epson.sn > Configuração <input type="checkbox"/> Pode registar várias palavras-passe num ponto de acesso que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas diversas palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

b. Mensagens no ambiente de rede

Mensagem	Solução
*Foram detectados vários nomes de rede (SSID) que correspondem ao nome de rede (SSID) que inseriu. Confirme o nome de rede (SSID).	O mesmo SSID pode ser definido em vários pontos de acesso. Verifique as definições nos pontos de acesso e altere o SSID.
O ambiente Wi-Fi precisa de ser melhorado. Desligue e volte a ligar o router sem fios. Se a ligação não melhorar, consulte a documentação do router sem fios.	Depois de mover a impressora para mais perto do ponto de acesso e remover quaisquer obstáculos entre eles, ligue o ponto de acesso. Se mesmo assim não ligar, consulte os documentos fornecidos com o ponto de acesso.
*Impossível ligar mais dispositivos. Desligue um dos dispositivos ligados se quiser adicionar um dispositivo novo.	Pode ligar simultaneamente até quatro computadores e dispositivos inteligentes na ligação Wi-Fi Direct (AP simples). Para adicionar outro computador ou dispositivo inteligente, desligue primeiro um dos dispositivos ligados.

Informações relacionadas

- ➔ “Ligar a um computador” na página 30
- ➔ “Web Config” na página 223
- ➔ “Quando não for possível seleccionar as definições de rede” na página 253

Impressão de uma folha de estado da rede

Pode consultar as informações detalhadas da rede imprimindo-a.

1. Colocar papel.
2. Toque em **Definições** no ecrã de início.
3. Toque em **Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede**.

Definições de rede

4. Toque em **folha de estado**.
5. Verifique a mensagem e toque em **Imprimir**.
A folha de estado da rede é impressa.
6. Toque em **Fechar**.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

Substituir ou adicionar novos pontos de acesso

Se o SSID for alterado devido à substituição de um ponto de acesso, ou se for adicionado um ponto de acesso e for estabelecido um novo ambiente de rede, redefina as configurações de Wi-Fi.

Informações relacionadas

➔ [“Alterar o método de ligação ao computador” na página 45](#)

Alterar o método de ligação ao computador

Usar o instalador e redefinir através de um método de ligação diferente.

Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<http://epson.sn>

Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos fornecidos com um disco de software e utilizadores com computadores com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

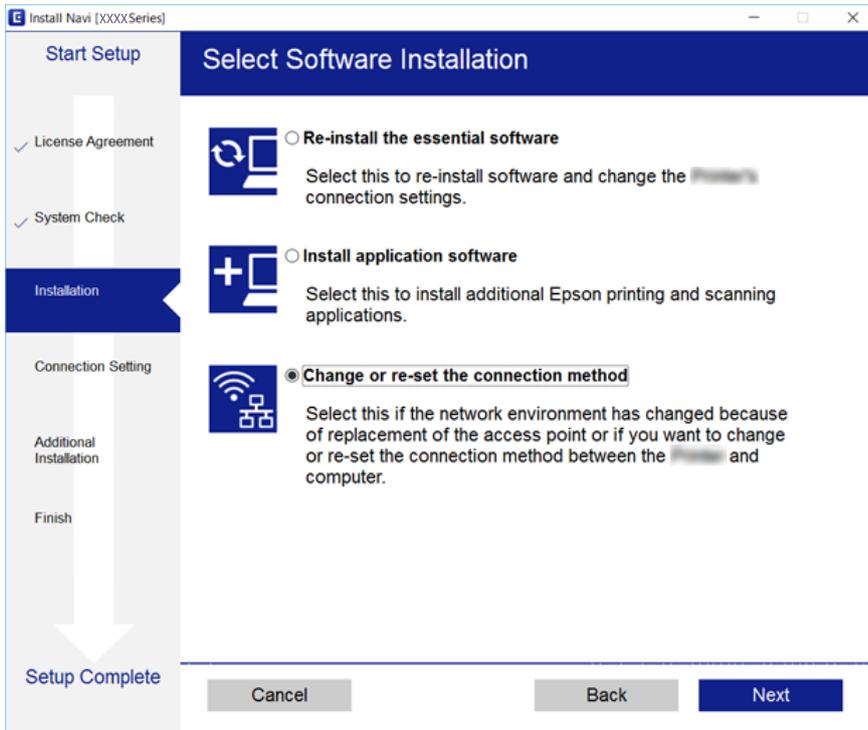
Selecionar mudar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela que se segue seja exibida.

Definições de rede

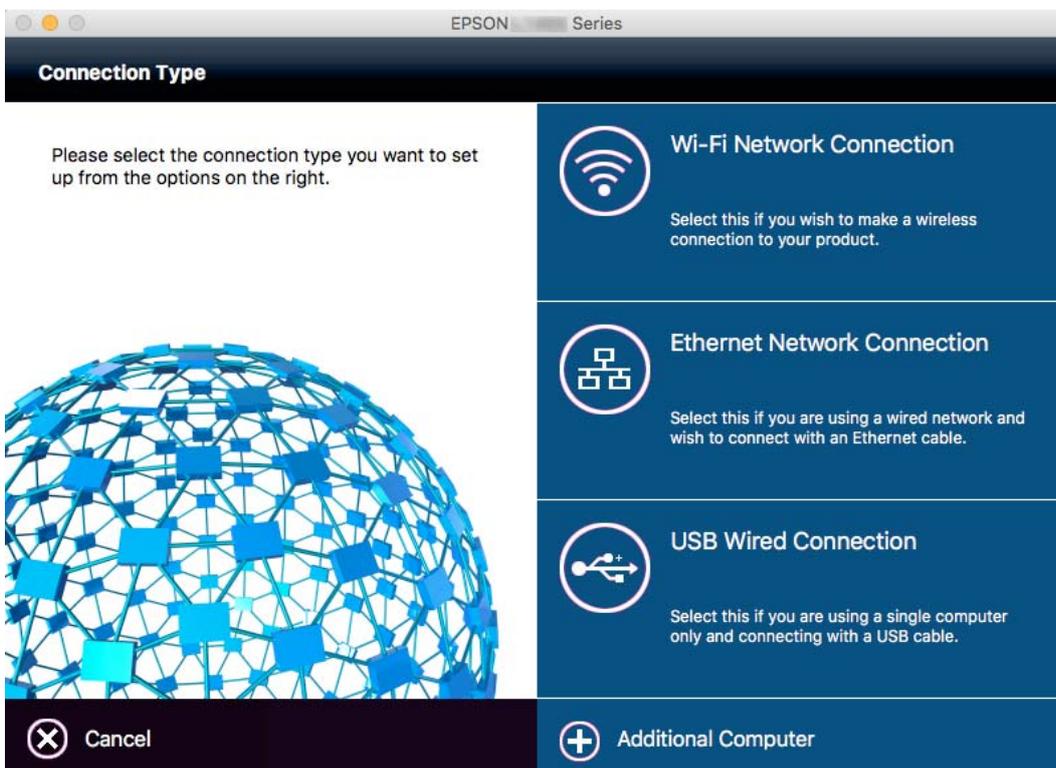
Windows

Selecione **Alterar ou voltar a definir o método de ligação** no ecrã Seleccionar Instalação de Software e, de seguida, clique em **Seguinte**.



Mac OS X

Selecione como pretende ligar a impressora ao computador.



Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo

Siga os passos abaixo para mudar a ligação de rede de Wi-Fi para Ethernet utilizando o painel de controlo.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de rede > Configuração de Rede Local com Fios**.
3. Verifique a mensagem e toque em **Iniciar Configuração**.
4. Verifique a mensagem e toque em **OK**.
O ecrã fecha-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **OK**.
5. Ligue a impressora a um router utilizando um cabo Ethernet.

Desativar Wi-Fi a partir do painel de controlo

Quando o Wi-Fi é desativado, a ligação Wi-Fi é interrompida.

1. Toque em   no ecrã inicial.
2. Toque em **Router**.
É exibido o estado de rede.
3. Toque em **Alterar definições**.
4. Toque em **Outros > Desactivar Wi-Fi**.
5. Verifique a mensagem e toque em **Iniciar Configuração**.
6. Quando for apresentada uma mensagem de conclusão, toque em **Fechar**.
O ecrã fecha-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) no painel de controlo

Nota:

Quando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) estiver desativada, todos os computadores e dispositivos inteligentes ligados à impressora por ligação Wi-Fi Direct (AP simples) são desligados. Se pretender desligar um dispositivo específico, faça-o a partir do dispositivo e não da impressora.

1. Toque em   no ecrã inicial.
2. Toque em **Wi-Fi Direct**.
São apresentadas as informações Wi-Fi Direct.

Definições de rede

3. Toque em **Alterar definições**.
4. Toque em **Desativar Wi-Fi Direct**.
5. Verifique a mensagem e toque em **Desative as definições**.
6. Quando for apresentada uma mensagem de conclusão, toque em **Fechar**.
O ecrã fecha-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

Recuperar as definições de rede a partir do painel de controlo

Pode restaurar todas as predefinições de rede.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Administração do sistema > Restaurar predefinições > Definições de rede**.
3. Verifique a mensagem e toque em **Sim**.
4. Quando for apresentada uma mensagem de conclusão, toque em **Fechar**.
O ecrã fecha-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

Definições do administrador

Bloquear as definições da impressora com uma palavra-passe de administrador

Pode definir uma palavra-passe de administrador para bloquear as definições da impressora para que não possam ser alteradas por outros utilizadores. É apresentada uma caixa de pedido de palavra-passe no ecrã caso esteja definido o bloqueio de administrador.

Não é possível alterar as definições sem introduzir a palavra-passe. Esta palavra-passe também é necessária para seleccionar definições com o Web Config ou EpsonNet Config.

**Importante:**

Não se esqueça da palavra-passe. Se se esquecer da sua palavra-passe, contacte a assistência da Epson.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Definições de administ. > Senha de administrador.**
3. Toque em **Registar**, e, de seguida, introduza a palavra-passe.
4. Introduza novamente a palavra-passe.
5. Toque em **Config. de bloqueio** e, de seguida, ative.

Desbloquear as definições da impressora

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Administração do sistema.**
3. Introduza a palavra-passe de administrador.
4. Toque em **Definições de segurança > Definições de administ..**
5. Introduza a palavra-passe de administrador novamente.
6. Toque em **Config. de bloqueio** e, de seguida, desative.

Restrições de funcionalidades do utilizador

O administrador pode restringir funcionalidades da impressora para utilizadores individuais. Para utilizar uma funcionalidade restrita, o utilizador tem de introduzir a ID e a palavra-passe no painel de controlo. Utilize esta funcionalidade para impedir a utilização não autorizada da impressora.

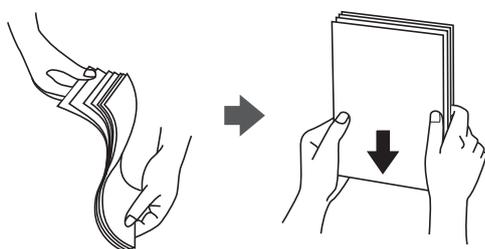
Definições do administrador

Utilize Web Config para configurar as definições de restrição num computador. Consulte o *Guia do Administrador* para obter mais informações.

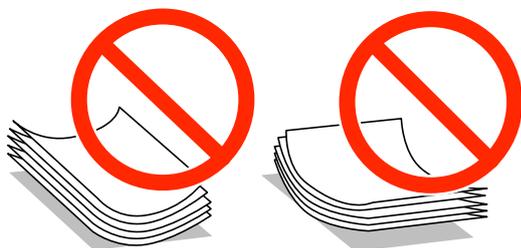
Carregar papel

Precauções no manuseamento de papel

- ❑ Leia as folhas de instruções fornecidas com o papel.
- ❑ Para obter impressões de alta qualidade com papel original Epson, utilize o papel no ambiente indicado nas folhas fornecidas com o papel.
- ❑ Separe e alinhe as extremidades do papel antes de o carregar. Não separe nem enrole papel fotográfico. Se o fizer, pode danificar o lado imprimível.



- ❑ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente na direção inversa antes de o carregar. A impressão em papel enrolado pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.



- ❑ Não utilize papel que esteja ondulado, rasgado, cortado, dobrado, húmido, demasiado grosso, demasiado fino ou com autocolantes. A impressão nestes tipos de papel pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- ❑ Certifique-se de que utiliza papel de fibra longa. Se não tiver a certeza do tipo de papel que está a utilizar, verifique a embalagem do papel ou contacte o fabricante para confirmar as especificações do papel.
- ❑ Não use papel de fibra fina com uma largura inferior a 105 mm.
- ❑ Separe e alinhe as extremidades dos envelopes antes de os carregar. Se os envelopes empilhados estiverem insuflados, pressione-os para os espalmar antes de os carregar.



- ❑ Não utilize envelopes que estejam enrolados ou dobrados. A impressão nestes tipos de envelopes pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- ❑ Não utilize envelopes com superfícies adesivas nas abas ou nas janelas dos envelopes.

Carregar papel

- ❑ Evite utilizar envelopes que sejam demasiado finos, dado que podem enrolar durante a impressão.

Informações relacionadas

➔ [“Especificações da impressora” na página 294](#)

Papel disponível e capacidades

A Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson para garantir impressões de alta qualidade.

Papel genuíno Epson

Nota:

O papel genuíno Epson não está disponível ao imprimir com o controlador de impressão Epson universal.

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)			Impressão de 2 faces
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Alimentação Posterior	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Auto, Manual*1
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	–	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 16:9 tamanho amplo (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 pol.)	–	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 10×15 cm (4×6 pol.)	–	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A3+	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	–	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4	–	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	–	–	50	–
	A4	–	–	70	–

*1 Apenas utilize a alimentação posterior para imprimir manualmente tarefas de impressão de 2 faces. Pode carregar até 30 folhas de papel com uma face já impressa.

Carregar papel

*2 Só está disponível a impressão através do computador.

Nota:

- A disponibilidade do papel varia consoante o local. Para obter a informação mais recente sobre o papel disponível na sua área, contacte a assistência da Epson.
- Ao imprimir em papel genuíno Epson num tamanho definido pelo utilizador, apenas estão disponíveis as definições de qualidade de impressão **Normal** ou **Normal**. Apesar de alguns controladores de impressora permitirem selecionar uma melhor qualidade de impressão, as impressões são efetuadas utilizando as definições **Normal** ou **Normal**.

Papel disponível comercialmente

Nota:

8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) e os tamanhos de meia carta não estão disponíveis ao imprimir com controlador de impressora PostScript.

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas ou envelopes)			Impressão de 2 faces
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Alimentação Posterior	
Papel normal Papel de cópia Cabeçalho Papel reciclado Papel de cor Papel pré-impresso Papel normal de alta qualidade	A3, B4	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.		50	Auto, Manual*1, *2
	Legal, Carta*3, A4, Executivo*3, B5, A5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)			85	
	Meia carta*3, A6, B6	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.	–	85	Manual*1, *2
	Definido pelo utilizador (mm)*3 55×127 a 329×1200	–	–	1	Manual
	Definido pelo utilizador (mm)*3 100×148 a 297×431,8	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.	–	–	–
	Definido pelo utilizador (mm)*3 148×210 a 297×431,8	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.		50	Auto, Manual*1, *2

Carregar papel

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas ou envelopes)			Impressão de 2 faces
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Alimentação Posterior	
Papel grosso (91 a 150 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	150	250	20	Auto, Manual* ¹
	Carta* ³ , A4, Executivo* ³ , B5, A5, 16K (195×270 mm)		300	40	
	Meia carta* ³ , A6, B6	150	–	40	Manual* ¹
	Definido pelo utilizador (mm)* ³ 55×127 a 329×1200	–	–	1	Manual
	Definido pelo utilizador (mm)* ³ 100×148 a 297×431,8	150	–	–	–
	Definido pelo utilizador (mm)* ³ 148×210 a 297×431,8	150	250	20	Auto, Manual* ¹
Papel grosso (151 a 200 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	120	200	15	Manual* ¹
	Carta* ³ , A4, Executivo* ³ , B5, A5, 16K (195×270 mm)		250	30	Manual* ¹
	Meia carta* ³ , A6, B6	120	–	30	Manual* ¹
	Definido pelo utilizador (mm)* ³ 55×127 a 329×1200	–	–	1	Manual
	Definido pelo utilizador (mm)* ³ 100×148 a 297×431,8	120	–	–	–
	Definido pelo utilizador (mm)* ³ 148×210 a 297×431,8	120	200	15	Manual* ¹

Carregar papel

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas ou envelopes)			Impressão de 2 faces
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Alimentação Posterior	
Papel grosso (201 a 256 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	–	–	10	Manual
	Carta ^{*3} , A4, Executivo ^{*3} , B5, A5, Meia carta ^{*3} , A6, B6, 16K (195×270 mm)			20	
	Definido pelo utilizador (mm) ^{*3} 55×127 a 329×1200			1	
Envelope	Envelope n.º 10, envelope DL, envelope C6	–	–	10	–
	Envelope C4	–	–	1	–

*1 Apenas utilize a alimentação posterior para imprimir manualmente tarefas de impressão de 2 faces.

*2 Pode carregar até 30 folhas de papel com uma face já impressa.

*3 Só está disponível a impressão através do computador.

Informações relacionadas

➔ “Nomes das peças e funções” na página 17

➔ “Sítio web de assistência técnica” na página 318

Lista de tamanhos de papel detetados

Ao ativar **Det. auto Tamanho do papel**, os seguintes tamanhos de papel são detetados automaticamente ao serem carregados no alimentador de papel.

A6, B6, A5, Meia carta, B5, A4, Carta, B4, Legal, A3, Ledger

Tamanhos de papel semelhante como o A4 e Carta podem não ser detetados corretamente. Se forem detetados tamanhos Meia carta, Carta, Legal, e Leger tais como A5, A4, B4, e A3, pressione o botão  e defina o tamanho correto.

Se os tamanhos não forem detetados automaticamente, pressione o botão , desative o recurso **Det. auto Tamanho do papel**, e defina o tamanho do papel que carregou.

Lista de tipos de papel

Para obter resultados ótimos de impressão, selecione o tipo de papel que se adequa ao papel.

Carregar papel

Nome do suporte	Tipo de suporte			
	Painel de controlo	Controlador da impressora	Controlador da impressora PostScript	Controlador da impressora Epson Universal
Papel de cópia, papel normal Epson Bright White Ink Jet Paper	Papel Normal	Papel Normal	planície	Normal
Letterhead	Timbrado	Timbrado	Timbrado	Timbrado
Papel reciclado	Reciclado	Reciclado	Reciclado	Reciclado
Papel colorido	Cor	Cor	Cor	Cor
Papel pré-impresso	Pré-imp.	Pré-imp.	Pré-imp	Pré-imp.
Papel normal de alta qualidade	Papel normal alta qualidade	Papel normal de alta qualidade	Papel normal de alta qualidade	Papel normal de alta qualidade
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Papel grosso (91 a 150 g/m ²)	Papel espesso1	Papel espesso1	Papel espesso1	Papel espesso1
Papel grosso (151 a 200 g/m ²)	Papel espesso 2	Papel espesso2	Papel espesso2	Papel espesso2
Papel grosso (201 a 256 g/m ²)	Papel espesso3	Papel espesso3	Papel espesso3	Papel espesso3
Envelope	Envelope	Envelope	Envelope	Envelope

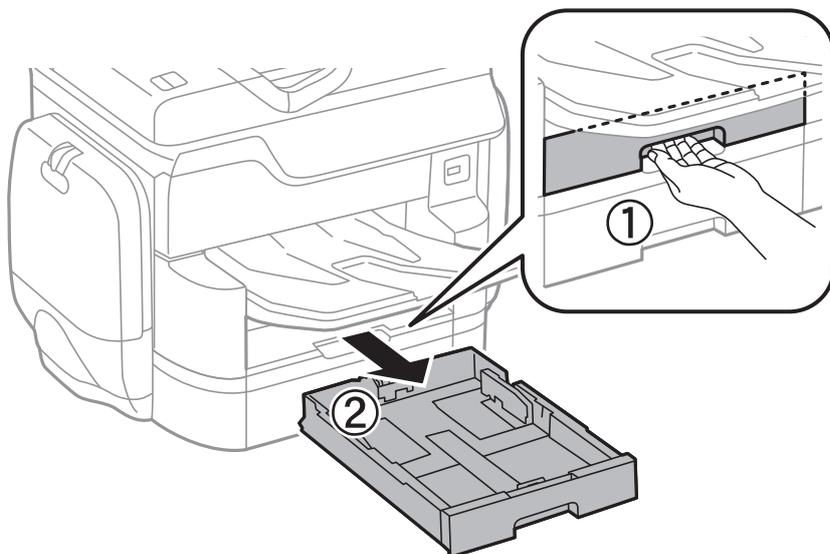
Colocar papel no Alimentador de Papel

Nota:

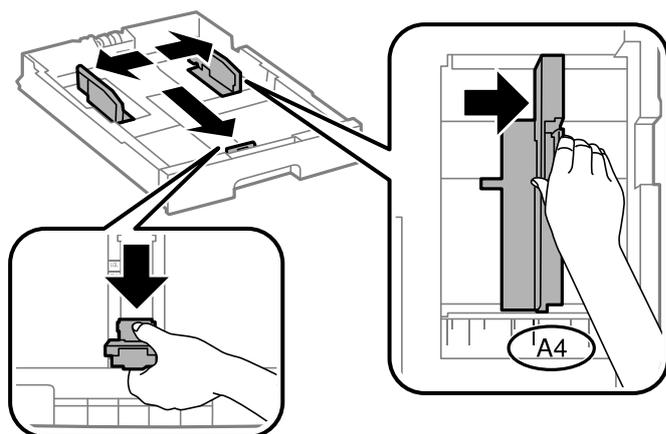
Se o armário e as unidades de alimentação de papel opcionais estiverem instalados, não retire duas ou mais unidades de papel ao mesmo tempo.

Carregar papel

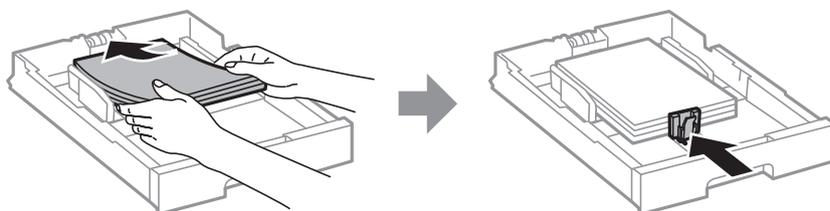
1. Certifique-se de que a impressora não está a funcionar e puxe o alimentador de papel para fora.



2. Deslize a guia de margem frontal para a posição máxima e deslize as guias de margem lateral para ajustar ao tamanho do papel que pretende utilizar.



3. Carregue papel com a face imprimível voltada para baixo e deslize a guia de margem frontal para a extremidade do papel.

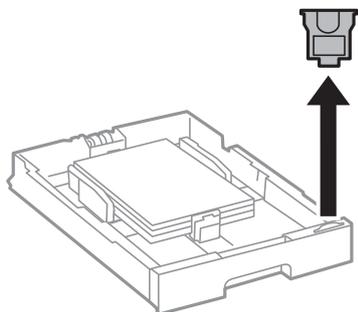


! **Importante:**

Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não carregue acima da linha situada abaixo do símbolo de triângulo no interior do guia de margem.

Carregar papel

4. Certifique-se de que a etiqueta do tamanho do papel corresponde ao tamanho do papel carregado no alimentador de papel. Se não corresponder, remova o suporte e altere o tamanho do papel indicado na etiqueta.



5. Insira o alimentador de papel na totalidade.
6. Ao carregar um tipo de papel diferente da última vez, defina o tipo de papel no painel de controlo. Pressione o botão , selecione o alimentador de papel onde carregou o papel e defina o tipo de papel.

Nota:

Também é necessário definir o tamanho do papel ao carregar papel diferente dos seguintes tamanhos.

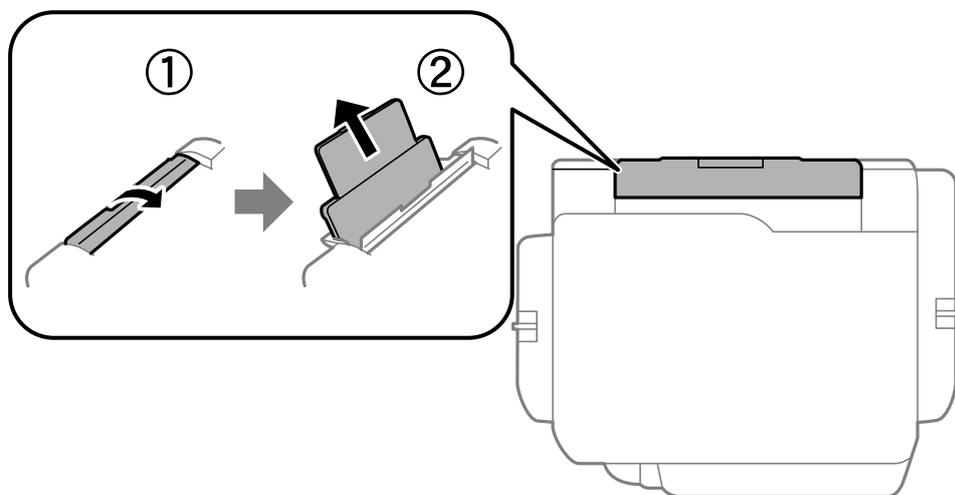
A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

Informações relacionadas

- ➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 51](#)
- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 52](#)
- ➔ [“Lista de tamanhos de papel detetados” na página 55](#)

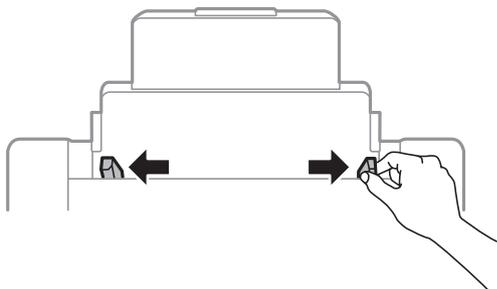
Colocar papel no Alimentação Posterior

1. Abra a proteção do alimentador e puxe o suporte do papel para fora.

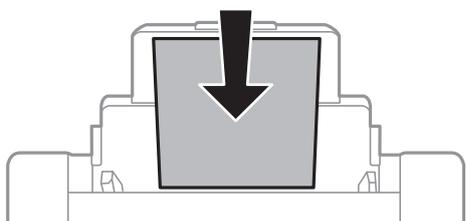


Carregar papel

2. Deslize os guias de margem.



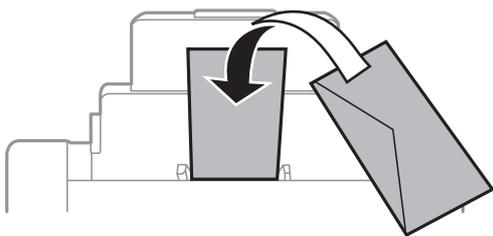
3. Carregue o papel no centro do alimentação posterior com a face imprimível voltada para cima.



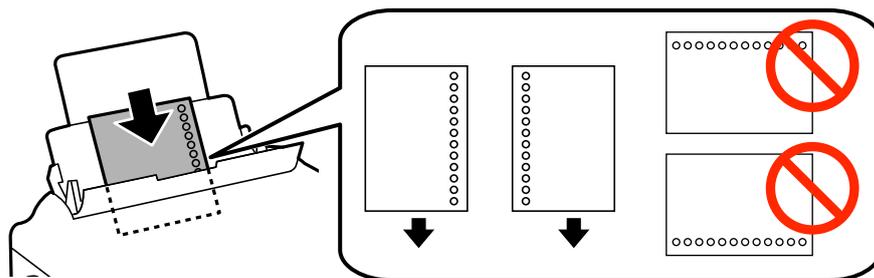
! **Importante:**

- ❑ Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não carregue acima da linha situada abaixo do símbolo de triângulo no interior do guia de margem.
- ❑ Carregue o papel com a extremidade mais curta para a frente. No entanto, se definir a margem mais longa como largura do tamanho definido pelo utilizador, carregue a extremidade mais longa primeiro.

❑ Envelopes



❑ Papel pré-perfurado

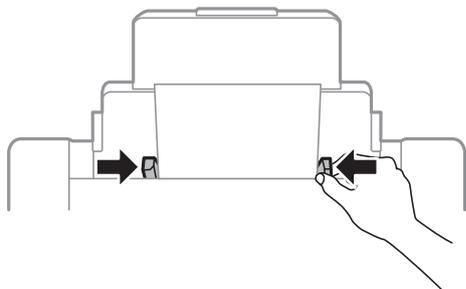


Carregar papel

Nota:

- Colocar uma folha de papel com o tamanho definido com orifícios à esquerda ou à direita.
- Ajuste a posição de impressão do seu ficheiro para evitar imprimir sobre os orifícios.
- A impressão automática de 2 faces não está disponível para papel pré-perfurado.

4. Deslize as guias de margem para as extremidades do papel.



5. No painel de controlo, defina o tamanho e tipo de papel que carregou no alimentação posterior.

Nota:

- Pode também apresentar o ecrã de definições de tamanho e tipo de papel premindo o botão  no painel de controlo.
- Reponha o papel restante na embalagem. Se o deixar na impressora, pode enrolar ou a qualidade de impressão pode diminuir.

Informações relacionadas

- ➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 51](#)
- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 52](#)
- ➔ [“Lista de tamanhos de papel detetados” na página 55](#)

Colocar originais

Coloque os originais no vidro do scanner ou no AAD. Utilize o vidro do scanner para originais não suportados pelo AAD.

Pode digitalizar simultaneamente vários originais e ambas as faces dos originais com o AAD.

Originais disponíveis para o AAD

Tamanhos de papel disponíveis	A6 horizontal a A3/Ledger (Máximo 297×431,8 mm)
Tipo de papel	Papel normal, papel de alta qualidade, papel reciclado
Espessura do papel (peso do papel)	De 52 a 128 g/m ²
Capacidade de carregamento	50 folhas ou 5.5 mm

Mesmo quando o original cumprir as especificações para originais que podem ser colocados no AAD, pode não ser possível fazer a alimentação a partir do AAD ou a qualidade da digitalização pode ser afetada nas propriedades ou qualidade do papel.



Importante:

Não colocar fotografias ou obras de arte originais valiosos no AAD. A colocação indevida pode amarrutar ou danificar o original. Digitalize estes documentos no vidro do scanner.

Para prevenir encravamentos, evite colocar os seguintes originais no AAD. Para estes tipos de papel, utilize o vidro do scanner.

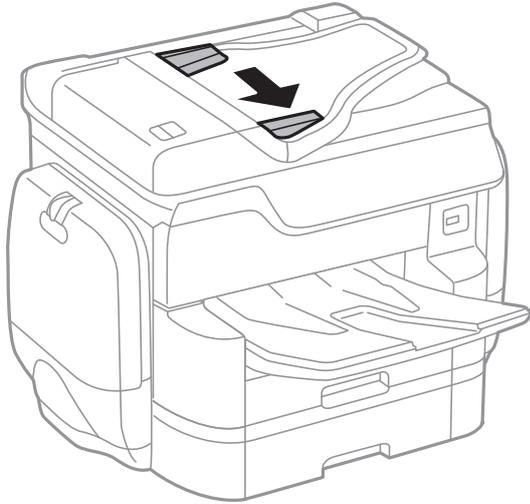
- Originais rasgados, dobrados, enrugados, deteriorados ou enrolados
- Originais com orifícios de união
- Originais unidos com fita adesiva, agrafos, cliques, etc.
- Originais com autocolantes ou etiquetas
- Originais cortados de forma irregular ou com ângulos que não sejam retos
- Originais unidos entre si
- OHP, papel de transferência térmica ou papel químico

Colocar originais no AAD

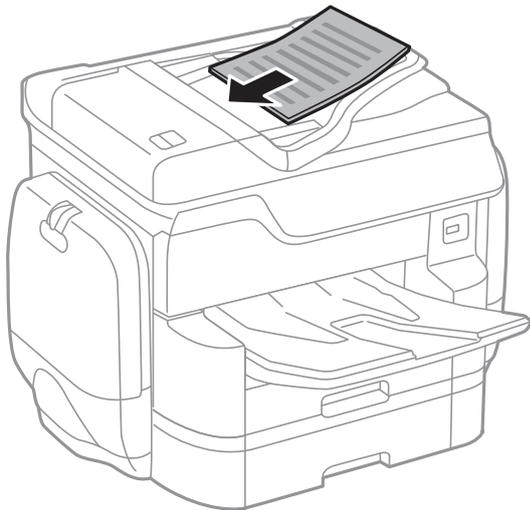
1. Alinhe as extremidades dos originais.

Colocar originais

2. Deslize os guias de margem do AAD.



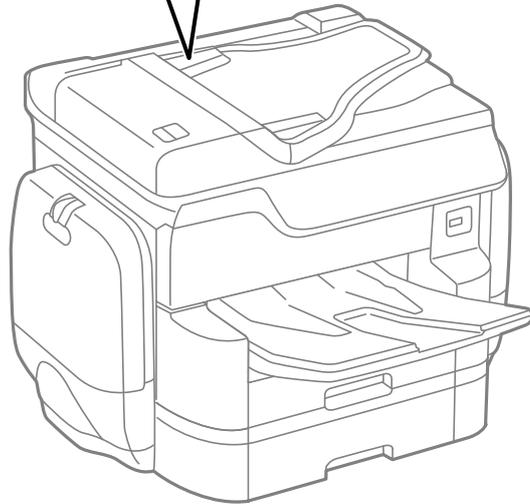
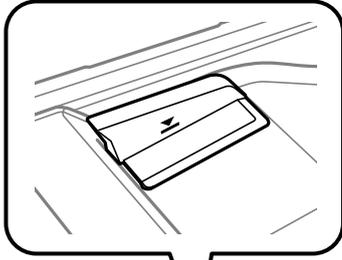
3. Coloque os originais no centro do AAD com a face voltada para cima.



Colocar originais

! *Importante:*

- ❑ Não carregue os originais acima da linha situada por baixo do símbolo do triângulo no interior do guia de margem do AAD.



- ❑ Não acrescente originais durante a digitalização.

Nota:

Pode colocar os originais com um tamanho inferior ao A4 com a margem mais longa virada para o AAD.

4. Deslize os guias de margem do AAD para as extremidades dos originais.
O tamanho dos originais é automaticamente detetado.



Colocar originais

Nota:

Alguns tamanhos podem não ser automaticamente detetados. Neste caso, seleccione manualmente o tamanho dos originais.

Informações relacionadas

➔ [“Originais disponíveis para o AAD” na página 61](#)

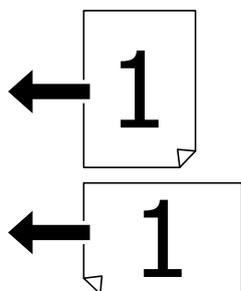
Colocar originais no ADF para cópia 2 para cima

Coloque os originais na direção mostrada na imagem e, de seguida, seleccione a definição de orientação.

- Colocar os originais voltados para cima: seleccione **Para Cima** no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Copiar > Avançado > Orient. (Orig) > Para Cima

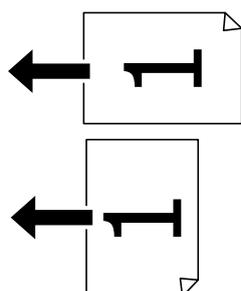
Coloque os originais no AAD na direção da seta.



- Colocar os originais voltados para a esquerda: seleccione **Esquerda** no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Copiar > Avançado > Orient. (Orig) > Esquerda

Coloque os originais no AAD na direção da seta.



Colocar originais no Vidro do scanner

 **Aviso:**

Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a tampa do scanner. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

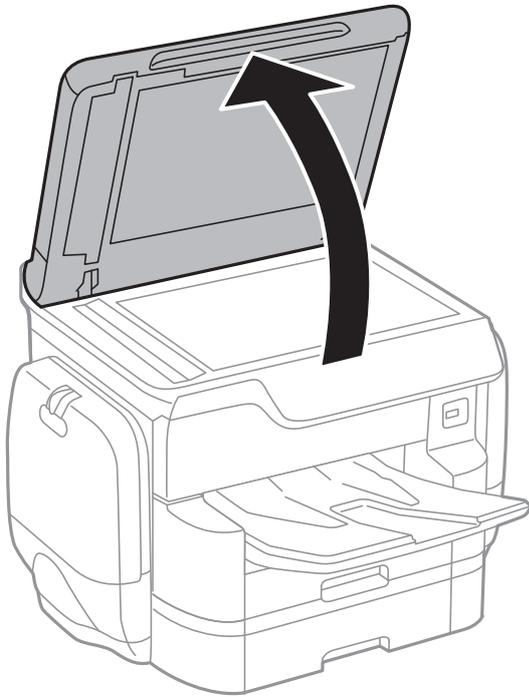
Colocar originais



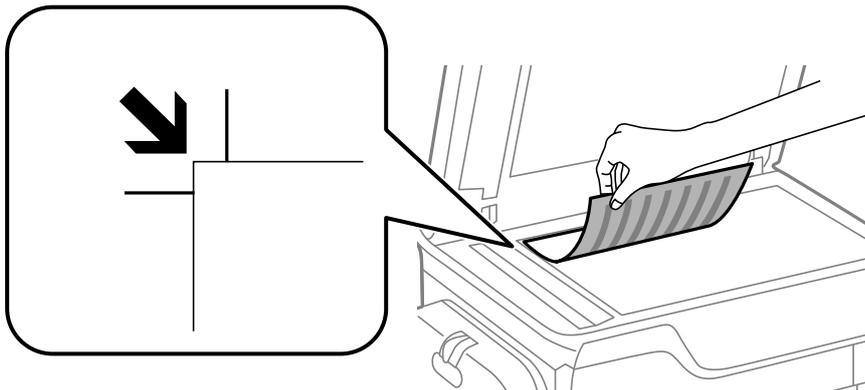
Importante:

Ao colocar originais volumosos, como livros, evite que a luz exterior incida diretamente no vidro do scanner.

1. Abra a tampa do scanner.



2. Remova poeiras e manchas do vidro do scanner.
3. Coloque o original com a face voltada para baixo e deslize-o para a marca do canto.



Nota:

- Um intervalo de 1,5 mm desde as extremidades superior ou esquerda de vidro do scanner não é digitalizado.
- Quando são colocados originais no AAD e no vidro do scanner, é dada prioridade aos originais no AAD.

4. Feche a tampa com cuidado.

O tamanho dos originais é automaticamente detetado. Se a dimensão não for detetada, coloque novamente os originais.

Colocar originais



Importante:

Não faça muita força sobre o vidro do scanner ou na tampa de documentos. Caso contrário, podem ser danificados.

Nota:

Alguns tamanhos podem não ser automaticamente detetados. Neste caso, seleccione manualmente o tamanho dos originais.

5. Retire os originais após digitalizar.

Nota:

Se deixar os originais no vidro do scanner durante longos períodos de tempo, estes poderão aderir à superfície do vidro.

Gerir contactos

Registrar uma lista de contactos permite introduzir destinos facilmente. É possível registar até 2,000 entradas, utilizar a lista de contactos para introduzir um número de fax, introduzir um destino para anexar uma imagem digitalizada a uma mensagem de correio eletrónico e guardar uma imagem digitalizada numa pasta de rede.

Também pode registar os contactos no servidor LDAP.

Consulte o *Guia do Administrador* para registar contactos no servidor LDAP.

Registrar ou editar contactos

Nota:

Antes de registar contactos, certifique-se que também configurou as definições do servidor de correio eletrónico para usar o endereço de correio eletrónico.

Consulte o Guia do Administrador para obter mais detalhes.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Gestor de Contac.** e, de seguida, toque em **Registrar/Eliminar**.
3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Para registar um contacto novo, toque em **Ad. entrada**, e a seguir toque em **Adicionar contacto**.
 - Para editar ou eliminar um contacto, selecione o contacto pretendido e toque em **Editar**.
 - Para eliminar um contacto, selecione o contacto pretendido, toque em **Eliminar**, e a seguir toque em **Sim**. Não é necessário executar os seguintes procedimentos.

Nota:

*É possível registar um endereço registado no servidor LDAP na lista de contactos local da impressora. Apresente um registo e, de seguida, toque em **Guardar em Contactos**.*

4. Ao registar um contacto novo, selecione o tipo de contacto que pretende registar. Ignore este procedimento quando pretender editar ou eliminar um contacto.
 - Fax: Regista um contacto (número de fax) para enviar um fax.
 - E-mail: Regista um endereço de e-mail para enviar uma imagem digitalizada.
 - Pasta de rede/FTP: Regista um pasta de rede para guardar uma imagem digitalizada
5. Selecione as definições necessárias.

Nota:

*Quando introduzir um número de telefone, introduza um código de acesso externo no início do número do fax se o seu sistema telefónico for PBX e necessitar de um código de acesso para obter uma linha externa. Se o código de acesso tiver sido definido na definição **Tipo de linha**, introduza um cardinal (#) em vez do código de acesso efetivo. Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos) durante a marcação, introduza um hífen (-).*

6. Toque em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Usar um servidor de email” na página 316](#)

Registar ou editar contactos em grupo

Adicionar contactos a um grupo permite enviar um fax ou enviar uma imagem digitalizada por correio eletrónico simultaneamente para vários destinos.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Gestor de Contac.** e, de seguida, toque em **Registar/Eliminar**.
3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Para registar um grupo novo, toque em **Ad. entrada**, e a seguir toque em **Adicionar grupo**.
 - Para editar um grupo, seleccione o grupo pretendido e a seguir toque em **Editar**.
 - Para eliminar um grupo, seleccione o grupo pretendido, toque em **Eliminar**, e a seguir toque em **Sim**. Não é necessário executar os seguintes procedimentos.
4. Ao registar um grupo novo, seleccione o tipo de grupo que pretende registar. Ignore este procedimento quando pretender editar um grupo.
 - Fax: regista um contacto (número de fax) para enviar um fax.
 - E-mail: Regista um endereço de e-mail para enviar uma imagem digitalizada.
5. Introduza ou edite o **Nome do grupo** para o grupo.
6. Toque em **Contacto(s) adicionado(s) ao Grupo (Necessário)**.
7. Seleccione os contactos que pretende registar no grupo.

Nota:

 - Pode registar até 200 contactos.*
 - Para excluir um contacto, toque no mesmo novamente.*
8. Toque em **Fechar**.
9. Efetue outras definições necessárias.
 - Número de Registo: defina o número para um grupo.
 - Palavra de índice: defina uma palavra de índice para o grupo.
 - Atribuir a util. frequente: registar como um grupo usado frequentemente. O grupo é exibido na parte superior do ecrã onde define o endereço.
10. Toque em **OK**.

Registar contactos usados frequentemente

Quando regista contactos utilizados frequentemente, os contactos são exibidos na parte superior do ecrã onde define o endereço.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Gestor de Contac.** e, de seguida, toque em **Frequente**.

Gerir contactos

3. Toque no tipo de contacto que pretende registar.

4. Toque em **Editar**.

Nota:

*Para editar a ordem dos contactos, toque em **Ordenar**.*

5. Selecione os contactos utilizados frequentemente que pretende registar e, de seguida, toque em **OK**.

Nota:

Para excluir um contacto, toque no mesmo novamente.

É possível procurar endereços na lista de contactos. Introduza a palavra-passe de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.

6. Toque em **Fechar**.

Registar contactos num computador

Usando o EpsonNet Config ou Web Config, pode criar uma lista de contactos no seu computador e importá-la para a impressora.

Consulte o *Guia do Administrador* para obter mais detalhes.

Informações relacionadas

➔ [“EpsonNet Config” na página 231](#)

Criar cópia de segurança dos contactos usando um computador

Utilizando o EpsonNet Config ou o Web Config, pode criar uma cópia de segurança no computador dos dados de contacto armazenados na impressora.

Consulte o *Guia do Administrador* para obter mais detalhes.

Os dados dos contactos podem ser perdidos devido ao funcionamento incorreto da impressora. Recomendamos que efetue uma cópia de segurança dos dados sempre que atualizar os dados. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia.

Informações relacionadas

➔ [“EpsonNet Config” na página 231](#)

Impressão

Imprimir a partir do painel de controlo

É possível imprimir dados a partir de um dispositivo USB externo ligado à impressora.

Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória

Nota:

Se tiver mais de 999 imagens no seu dispositivo de memória, as imagens são automaticamente divididas em grupos e o ecrã de seleção de grupo é apresentado. As imagens são ordenadas pela data em que foram tiradas.

1. Ligue o dispositivo de memória à porta USB da interface externa da impressora.
2. Toque em **Dispositivo de memória** no ecrã de início.
3. Toque em **JPEG**.

As imagens do dispositivo de memória são exibidas como miniaturas.

Toque em  para alterar a **Ordem de exibição** ou definir **Seleccionar todas as imagens**, **Cancelar selecção de imagens** e **Seleccionar grupo**.

4. Toque nos ficheiros que pretende imprimir.

As imagens seleccionadas têm marcas de verificação.

Para pré-visualizar uma imagem, toque em **Vista Única**. Pode ampliar a imagem tocando em . Toque em  ou  para pré-visualizar a imagem anterior ou seguinte.

5. Toque em **Continuar a Impressão** para seleccionar as definições de impressão.
6. Defina a origem do papel e o modo de cor que pretende usar no separador **Definições básicas**.
7. Defina os restantes itens no separador **Avançado**, se necessário.
Para mais informações sobre definições detalhadas, consulte os menus para Dispositivo de memória.
8. Introduza o número de impressões utilizando o teclado numérico.
9. Toque em  para iniciar a impressão.
10. Retire o dispositivo de memória da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58](#)
- ➔ [“Definições de JPEG” na página 71](#)

Imprimir ficheiros PDF ou TIFF a partir de um dispositivo de memória

1. Ligue o dispositivo de memória à porta USB da interface externa da impressora.
2. Toque em **Dispositivo de memória** no ecrã de início.
3. Toque em **PDF** ou **TIFF**.
Os ficheiros do dispositivo de memória são exibidos em forma de lista.
Para alterar a ordem dos ficheiros, toque em .
4. Toque no ficheiro que pretende imprimir.
5. Defina a origem do papel e o modo de cor que pretende usar no separador **Definições básicas**.
6. Defina os restantes itens no separador **Avançado**, se necessário.
Para mais informações sobre definições detalhadas, consulte os menus para o dispositivo de memória.
7. Introduza o número de impressões utilizando o teclado numérico.
8. Toque em  para iniciar a impressão.
9. Retire o dispositivo de memória da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58](#)
- ➔ [“Definições de PDF” na página 72](#)
- ➔ [“Definições de TIFF” na página 73](#)

Opções de menu para Dispositivo de memória

Toque em **Dispositivo de memória** no ecrã inicial da impressora para seleccionar várias definições de impressão para o ficheiro no dispositivo de memória.

Definições de JPEG



(Opções):

Seleccionar definições para ordenar, seleccionar e desmarcar os dados de imagem.

Definições básicas:

Conf papel

Especificar as definições de origem de papel que pretende imprimir.

Modo de Cor

Selecione uma definição de cor para imprimir normalmente em **P&B** ou **Cor**.

Impressão

Avançado:

Esquema

Selecione o esquema dos ficheiros JPEG. **1 imagem** para imprimir um ficheiro por página. **20 cóp** para imprimir 20 ficheiros por página. **Índice** para imprimir índice com informações.

Aj mold

Selecione **Activado** para cortar a imagem para se ajustar automaticamente ao esquema de impressão selecionado. Se a relação de aspeto dos dados de imagem e o tamanho do papel forem diferentes, a imagem é ampliada ou reduzida automaticamente para que os lados mais curtos correspondam aos lados mais curtos do papel. O lado mais comprido da imagem é cortado se se prolongar para além do lado mais comprido do papel. Esta funcionalidade poderá não funcionar nas fotografias panorâmicas.

Qualidade

Selecionar **Melhor** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

Data

Selecione o formato da data em que a fotografia foi tirada ou guardada. A data não é impressa em alguns esquemas.

Corrigir foto

Selecione este modo para melhorar o brilho, o contraste e a saturação da foto automaticamente. Para desligar o melhoramento automático, selecione **Melhoramento desativado**.

Corr Olho Vermelho

Selecione **Activ.** para resolver automaticamente o efeito olhos vermelhos nas fotografias. As correções não são aplicadas ao ficheiro original, apenas às impressões. Consoante o tipo de fotografia, podem ser corrigidas algumas partes da imagem para além dos olhos.

Definições de PDF

Pode seleccionar definições de impressão para ficheiros PDF nos seus dispositivos de memória.

 (Ordem de exibição):

Selecione uma definição de ordenação para exibir os ficheiros no ecrã LCD.

Definições básicas:

Conf papel

Especificar as definições de origem de papel que pretende imprimir.

Modo de Cor

Selecione uma definição de cor para imprimir normalmente em **P&B** ou **Cor**.

Avançado:

2 faces

Selecione **Activ.** para imprimir ficheiros PDF utilizando impressão de 2 faces. Também pode seleccionar o método de união tocando em **Lombada(Cópia)**.

Ordem de impressão

Selecione a ordem para imprimir ficheiros PDF de várias páginas.

Definições de TIFF

Pode seleccionar definições de impressão para ficheiros TIFF nos seus dispositivos de memória.

 (Ordem de exibição):

Selecione uma definição de ordenação para exibir o ficheiro no ecrã LCD.

Definições básicas:

Conf papel

Especificar as definições de origem de papel que pretende imprimir.

Modo de Cor

Selecione uma definição de cor para imprimir normalmente em **P&B** ou **Cor**.

Avançado:

Esquema

Selecione o esquema do ficheiro Multi-TIFF para imprimir uma página. **1 imagem** para imprimir um ficheiro por página. **20 cóp** para imprimir 20 ficheiros por página. **Índice** para imprimir índice com informações.

Aj mold

Selecione **Activado** para cortar a fotografia e se ajustar automaticamente ao esquema de impressão seleccionado. Se a relação de aspeto dos dados de imagem e o tamanho do papel forem diferentes, a imagem é ampliada ou reduzida automaticamente para que os lados mais curtos correspondam aos lados mais curtos do papel. O lado mais comprido da imagem é cortado se se prolongar para além do lado mais comprido do papel. Esta funcionalidade poderá não funcionar nas fotografias panorâmicas.

Qualidade

Seleccionar **Melhor** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

Ordem de impressão

Selecione a ordem para imprimir ficheiros TIFF de várias páginas.

Data

Selecione o formato da data em que a fotografia foi tirada ou guardada. A data não é impressa em alguns esquemas.

Impressão a partir de um computador

Se não conseguir alterar algumas definições do controlador da impressora, podem ter sido restringidos pelo administrador. Contacte o administrador da impressora para obter assistência.

Autenticar utilizadores no controlador da impressora quando a função de restrição de utilizador está activada (apenas para Windows)

Quando a restrições de funções do utilizador está activada, é necessário introduzir uma ID e palavra-passe para imprimir. Registe a ID de utilizador e palavra-passe no controlador da impressora. Se não sabe a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Clique em **Dados s/ a Impressora e Opções** no separador **Manutenção**.
3. Selecione **Gravar definições de Controlo de Acesso**, clique **Definições** e introduza o nome de utilizador e a palavra-passe.

Informações relacionadas

➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 225](#)

Noções básicas de impressão — Windows

Nota:

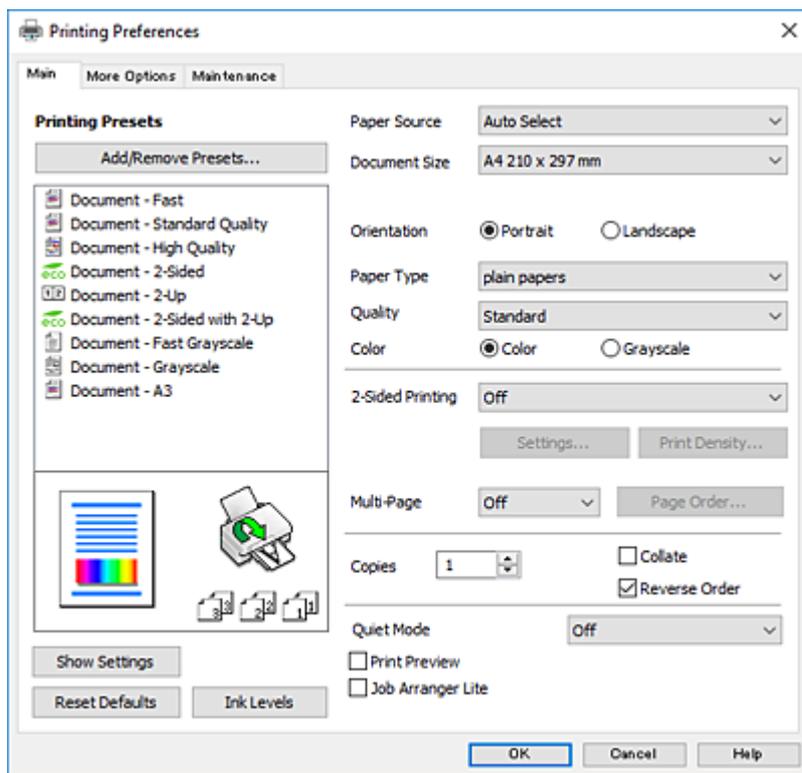
Consulte a ajuda em linha para explicações dos itens de definição. Clique com o botão direito e clique em **Ajuda**.

As operações podem variar dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Coloque papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Selecione **Impressão** ou **Configurar impressão** no menu **Ficheiro**.
4. Selecione a impressora.

Impressão

5. Selecione **Preferências** ou **Propriedades** para aceder à janela do controlador da impressora.



6. Efetue as definições abaixo indicadas.

- Sistema Alim.: Selecione a origem de papel na qual colocou o papel. Se a impressora só tiver uma origem de papel, este item não é apresentado.
- Formato: Selecione o tamanho do papel que colocou na impressora.
- Orientação: Selecione a orientação que definiu na aplicação.
- Tipo de Papel: Selecione o tipo do papel que colocou.
- Qualidade: Selecione a qualidade de impressão. Selecionar **Alto** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.
- Cor: Selecione **Escala de Cinzentos** quando pretender imprimir a preto ou com níveis de cinzento.

Nota:

- Se estiver a imprimir dados de alta densidade em papel normal, papel timbrado ou papel pré-impreso, selecione Padrão Vivo como definição Qualidade para tornar a sua impressão mais vívida.*
- Quando imprimir em envelopes, selecione Horizontal para a definição **Orientação**.*

7. Clique em **OK** para fechar a janela do controlador da impressora.

8. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Papel disponível e capacidades”](#) na página 52
- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel”](#) na página 56
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior”](#) na página 58
- ➔ [“Lista de tipos de papel”](#) na página 55

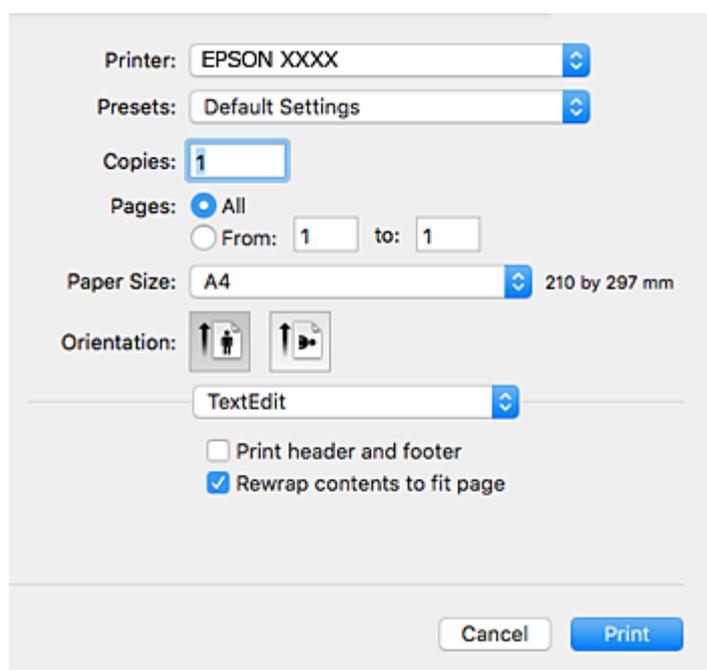
Noções básicas de impressão — Mac OS X

Nota:

As explicações da secção utilizam o *TextEdit* como exemplo. As operações e os ecrãs variam dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Coloque papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro** ou outro comando para aceder à caixa de diálogo de impressão.

Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** (ou ▼) para expandir a janela de impressão.



4. Efetue as definições abaixo indicadas.
 - Impressora: Selecione a sua impressora.
 - Modelos: Selecione quando pretender utilizar as definições registadas.
 - Formato: Selecione o tamanho do papel que colocou na impressora.
 - Orientação: Selecione a orientação que definiu na aplicação.

Nota:

- Se os menus de definições anteriores não aparecerem, feche a janela de impressão, selecione **Configurar página** no menu **Ficheiro** e, de seguida, efectue as definições.
- Ao imprimir em envelopes, selecione a orientação horizontal.

Impressão

5. Selecione **Definições de Impressão** no menu instantâneo.

Nota:

No Mac OS X v10.8.x ou posterior, se o menu **Definições de Impressão** não for apresentado, o controlador de impressora Epson não foi instalado corretamente.

Selecione **Preferências do sistema** no  menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), remova a impressora e volte a adicioná-la. Consulte a informação que se segue para adicionar uma impressora.

<http://epson.sn>

6. Efetue as definições abaixo indicadas.
- Sist. Alimentação: Selecione a origem de papel na qual colocou o papel. Se a impressora só tiver uma origem de papel, este item não é apresentado.
 - Papel: Selecione o tipo do papel que colocou.
 - Resolução: Selecione a qualidade de impressão.
Selecionar uma configuração de qualidade mais elevada pode reduzir a velocidade de impressão.
 - Escala de Cinzentos: Selecione para imprimir a preto ou em tons de cinzento.
7. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 52
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56
- ➔ “Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58

➔ [“Lista de tipos de papel” na página 55](#)

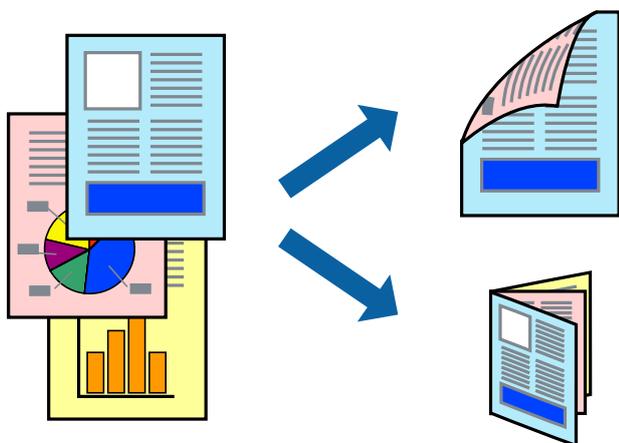
Impressão de 2 faces

Pode utilizar qualquer um dos seguintes métodos para imprimir nas duas faces do papel.

- Impressão de 2 faces automática
- Impressão manual de 2 lados (apenas para Windows)

Quando a impressora tiver concluído a impressão da primeira face, vire o papel para imprimir na outra face.

Também pode imprimir um desdobrável que pode ser criado ao dobrar a impressão. (Apenas para Windows)



Nota:

- Se não utilizar papel adequado para impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
- Dependendo do papel e dos dados, é possível que a tinta passe de um lado para o outro do papel.

Informações relacionadas

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 52](#)

Impressão de 2 faces —Windows

Nota:

- A impressão de 2 faces manual está disponível quando o **EPSON Status Monitor 3** está activado. Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, aceda ao controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- A impressão de 2 faces manual pode não estar disponível quando a impressora é acedida através de uma rede ou é utilizada como impressora partilhada.

1. Carregue papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à janela do controlador da impressora.

Impressão

4. Selecione **Auto (União de margem longa)**, **Auto (União de margem curta)**, **Manual (União de margem longa)** ou **Manual (União de margem curta)** em **Impressão dos 2 lados** no separador **Principal**.

5. Clique **Definições** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.

Nota:

*Para imprimir um panfleto dobrável, selecione **Livro**.*

6. Clique em **Densidade Impressão**, selecione o tipo de documento em **Selecionar Tipo de Documento** e depois clique **OK**.

O controlador da impressora define automaticamente as opções de **Ajustes** para esse tipo de documento.

Nota:

*A impressão pode ser lenta, dependendo da combinação de opções seleccionadas para **Selecionar Tipo de Documento** na janela **Ajuste da Densidade de Impressão** e para **Qualidade** no separador **Principal**.*

*Para impressão manual de 2 faces, a definição **Ajuste da Densidade de Impressão** não está disponível.*

7. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.

8. Clique em **Imprimir**.

Para impressão de 2 faces manual, quando a impressão da primeira face estiver concluída, é apresentada uma janela instantânea no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão — Windows” na página 74](#)

Impressão de 2 faces —Mac OS X

1. Carregue papel na impressora.

2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.

3. Aceda à caixa de diálogo de impressão.

4. Selecione **Definições de Impressão Dúplex** no menu instantâneo.

5. Selecione as uniões e o **Tipo de documento**.

Nota:

*A impressão pode ser lenta, dependendo da definição do **Tipo de documento**.*

*Se estiver a imprimir dados de alta densidade, como fotografias ou gráficos, selecione **Texto & Gráficos** ou **Texto & Fotografias** como a definição do **Tipo de documento**. Se a imagem ficar riscada ou se transferir de um lado para o outro do papel, ajuste a densidade da impressão e o tempo de secagem da tinta clicando na seta, junto de **Ajustes**.*

6. Defina os outros itens conforme necessário.

7. Clique em **Imprimir**.

Impressão

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56
- ➔ “Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58
- ➔ “Noções básicas de impressão — Mac OS X” na página 76

Impressão de várias páginas numa folha

Podem imprimir duas ou quatro páginas de dados numa única folha de papel.



Impressão de várias páginas numa folha — Windows

1. Carregue papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à janela do controlador da impressora.
4. Selecciona **2 Cima** ou **4 Cima** como a definição de **Multi-Páginas** no separador **Principal**.
5. Clique em **Ordem das Páginas**, efectue as definições adequadas e, de seguida, clique em **OK** para encerrar a janela.
6. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
7. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56
- ➔ “Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58
- ➔ “Noções básicas de impressão — Windows” na página 74

Impressão de várias páginas numa folha — Mac OS X

1. Carregue papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à caixa de diálogo de impressão.
4. Selecciona **Esquema** no menu instantâneo.
5. Defina o número de páginas em **Páginas por Folha**, a **Direcção** (ordem das páginas), e **Margem**.
6. Defina os outros itens conforme necessário.
7. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão — Mac OS X” na página 76](#)

Impressão ajustada ao tamanho do papel

Pode imprimir de forma ajustada ao tamanho do papel que carregou na impressora.



Impressão ajustada ao tamanho do papel — Windows

1. Carregue papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à janela do controlador da impressora.
4. Efectue as seguintes definições no separador **Mais Opções**.
 - Formato: Selecciona o tamanho do papel que definiu na aplicação.

Impressão

- Ejectar Papel: Selecciono o tamanho do papel que carregou na impressora.

Ajustar à Página é seleccionado automaticamente.

Nota:

*Se pretende imprimir uma imagem reduzida no centro da página, seleccione **Centro**.*

- Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
- Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão — Windows” na página 74](#)

Impressão ajustada ao tamanho do papel - Mac OS X

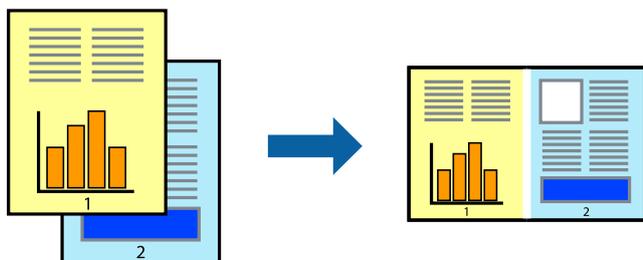
- Carregue papel na impressora.
- Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- Aceda à caixa de diálogo de impressão.
- Selecione o tamanho do papel que definiu na aplicação como a definição de **Formato**.
- Selecione **Gestão do papel** a partir do menu instantâneo.
- Selecione **Ajustar ao tamanho do papel**.
- Selecione o tamanho do papel que carregou na impressora como a definição de **Tamanho do papel a usar**.
- Defina os outros itens conforme necessário.
- Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão — Mac OS X” na página 76](#)

Impressão de múltiplos ficheiros em conjunto (apenas para Windows)

O **Organizador de Tarefas Fácil** permite-lhe combinar vários ficheiros criados por diferentes aplicações e imprimi-los como um único trabalho de impressão. Pode especificar as definições de impressão para ficheiros combinados, como o esquema, ordem de impressão e orientação.



1. Coloque papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à janela do controlador da impressora.
4. Selecione **Organizador de Tarefas Fácil** no separador **Principal**.
5. Clique em **OK** para fechar a janela do controlador da impressora.

6. Clique em **Imprimir**.

A janela **Organizador de Tarefas Fácil** é apresentada e o trabalho de impressão é adicionado ao **Imprimir Projecto**.

7. Com janela do **Organizador de Tarefas Fácil** aberta, abra o ficheiro que deseja combinar com o ficheiro actual e, de seguida, repita os passos de 3 a 6.

Nota:

- Se fechar a janela **Organizador de Tarefas Fácil**, o **Imprimir Projecto** não guardado é eliminado. Para imprimir mais tarde, selecione **Gravar** no menu **Ficheiro**.
- Para abrir um **Imprimir Projecto** gravado no **Organizador de Tarefas Fácil**, clique em **Organizador de Tarefas Fácil** no separador do controlador da impressora **Manutenção**. De seguida, selecione **Abrir** no menu **Ficheiro** para seleccionar o ficheiro. A extensão dos ficheiros guardados é ".ecl".

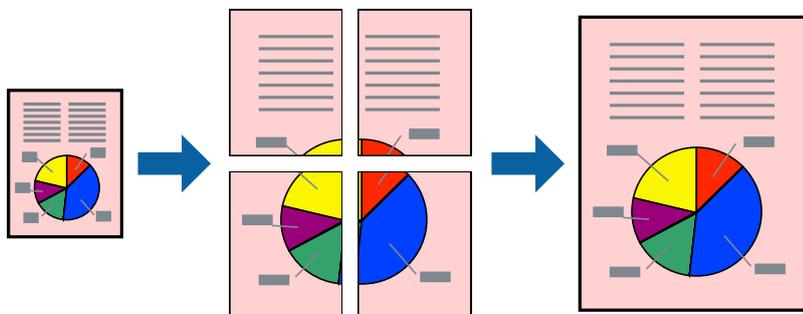
8. Selecione os menus **Esquema** e **Editar** no **Organizador de Tarefas Fácil** para editar o **Imprimir Projecto** conforme necessário. Consulte a ajuda do **Organizador de Tarefas Fácil** para obter mais detalhes.
9. Selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro**.

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56
- ➔ “Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58
- ➔ “Noções básicas de impressão — Windows” na página 74

Imprimir uma imagem em várias folhas para criar um poster (apenas para Windows)

Esta função permite imprimir uma imagem em várias folhas de papel. Pode criar um poster maior colando as folhas.



1. Coloque papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à janela do controlador da impressora.
4. Selecione **Poster 2x1**, **Poster 2x2**, **Poster 3x3** ou **Poster 4x4** em **Multi-Páginas** no separador **Principal**.
5. Clique **Definições** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.

Nota:

Imprimir Marcas de Corte permite imprimir um guia de corte.

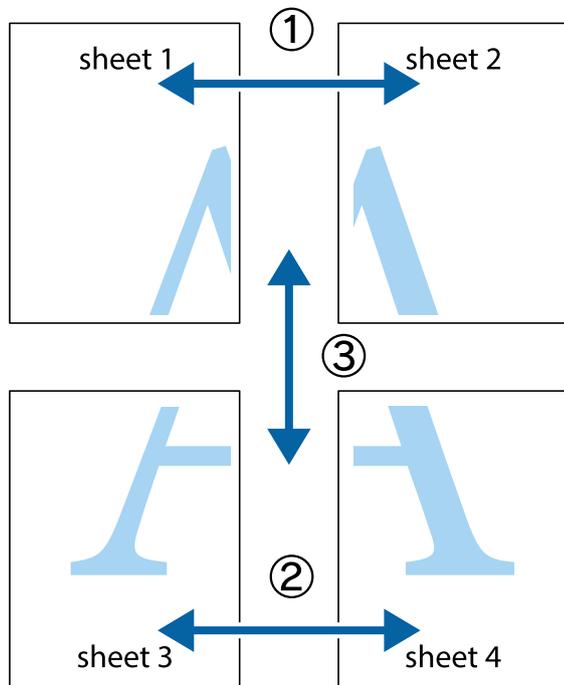
6. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
7. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

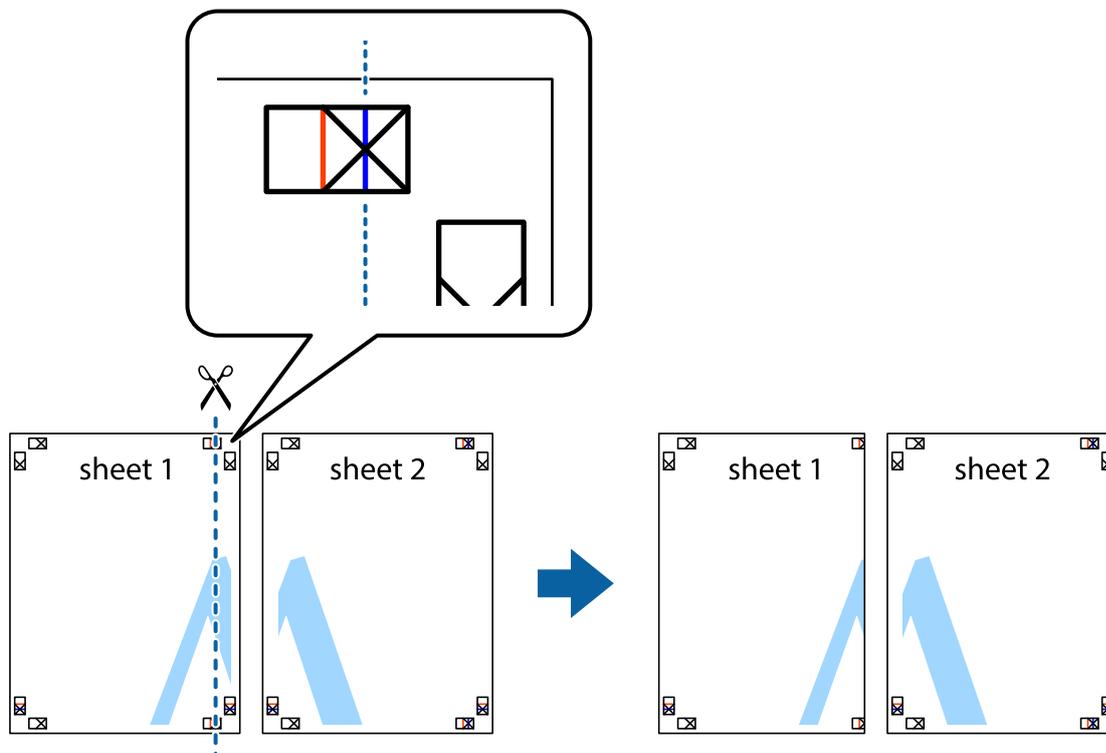
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56
- ➔ “Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58
- ➔ “Noções básicas de impressão — Windows” na página 74

Criar posters utilizando Sobrepor Marcas de Alinhamento

Aqui tem um exemplo de como criar um poster quando **Poster 2x2** estiver seleccionado e **Sobrepor Marcas de Alinhamento** estiver seleccionado em **Imprimir Marcas de Corte**.

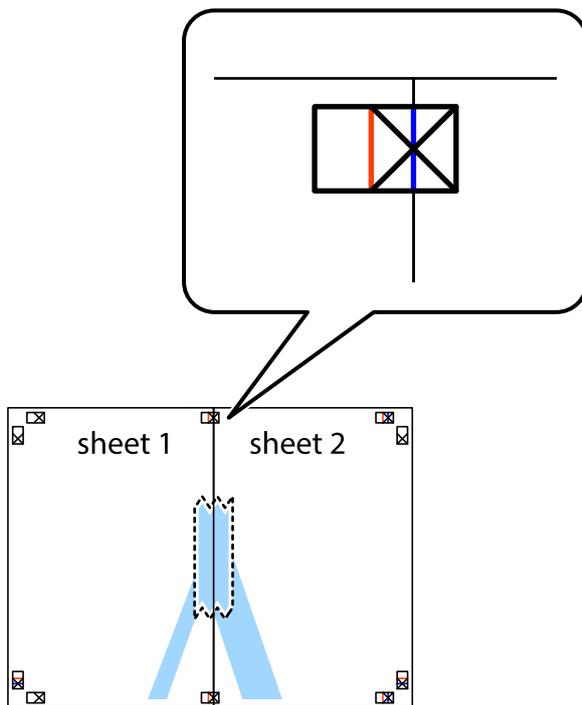


1. Prepare Sheet 1 e Sheet 2. Corte as margens da Sheet 1 ao longo da linha azul vertical, pelo centro das marcas em cruz superiores e inferiores.

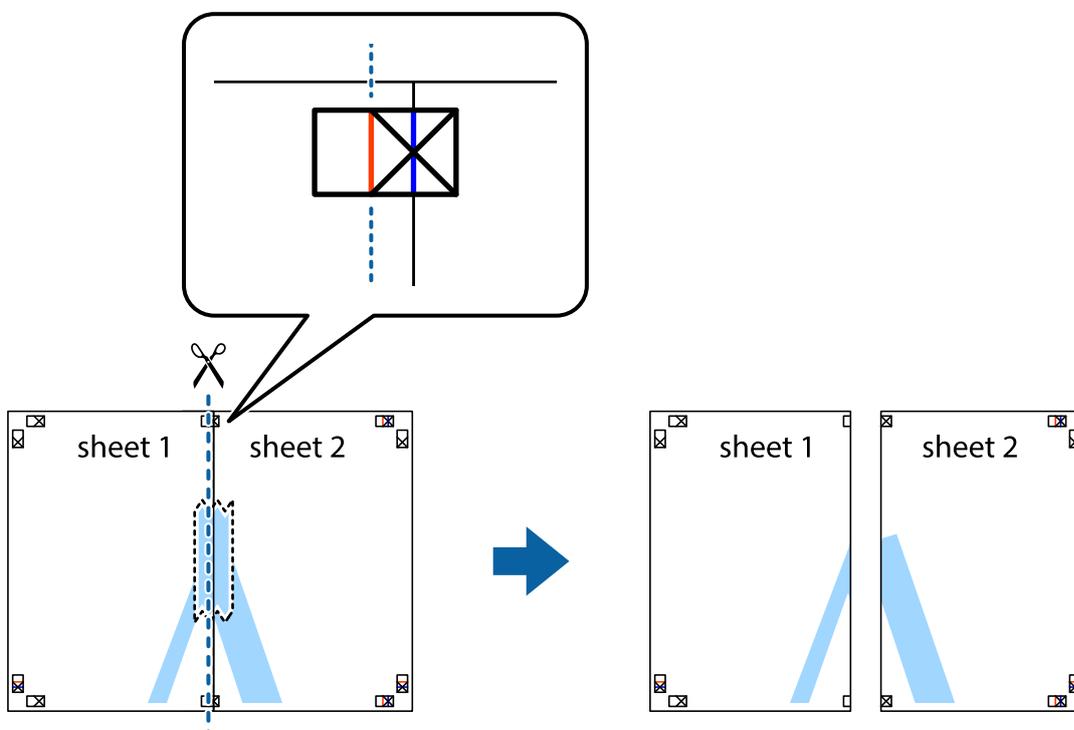


Impressão

2. Coloque a margem da Sheet 1 em cima da Sheet 2, alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.

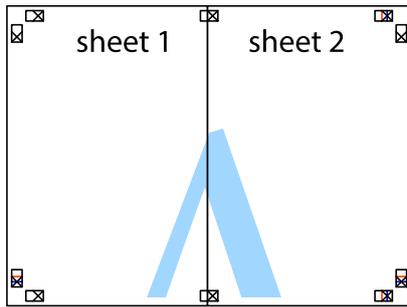


3. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha vertical, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha à esquerda das marcas em cruz).



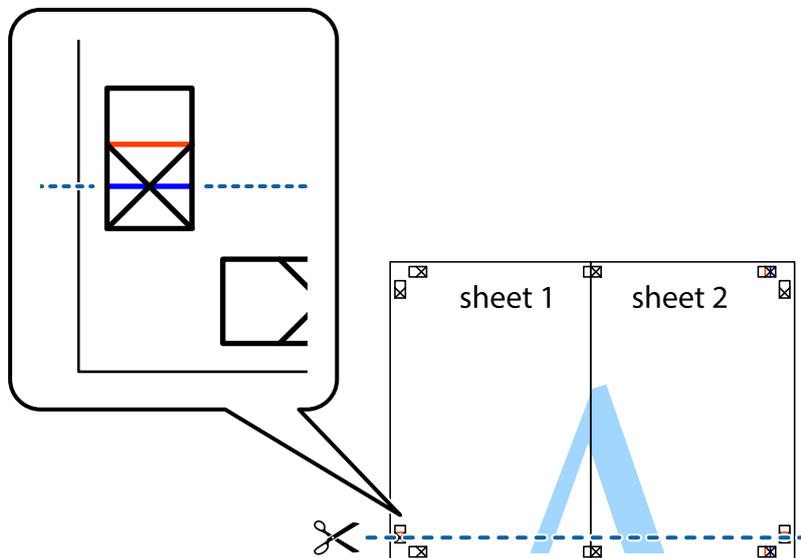
Impressão

4. Cole as folhas juntas pela parte de trás.



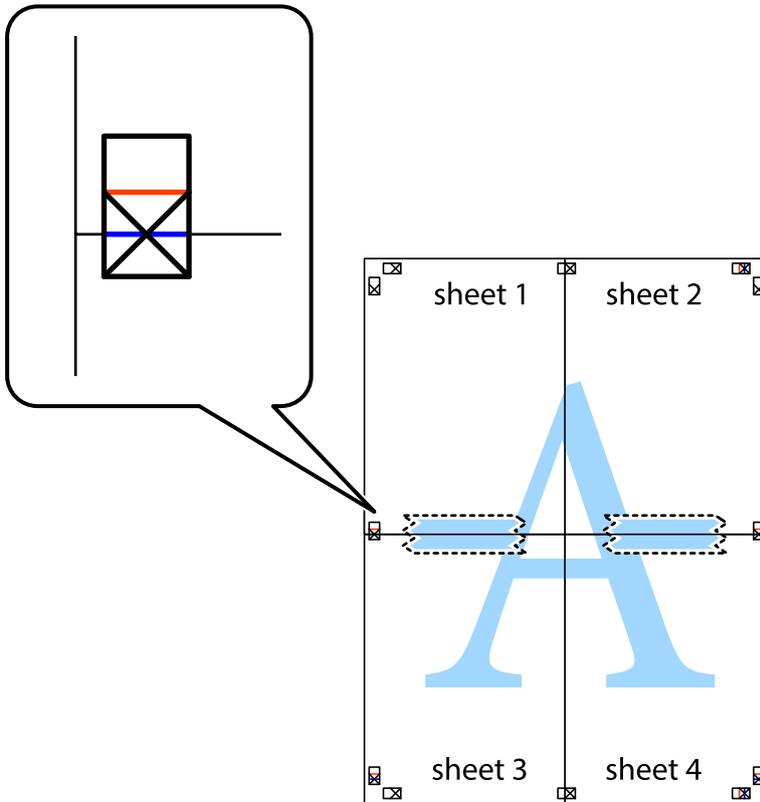
5. Repita os passo 1 a 4 para colar Sheet 3 e Sheet 4.

6. Corte as margens da Sheet 1 e da Sheet 2 ao longo da linha azul horizontal, pelo centro das marcas em cruz do lado esquerdo e direito.



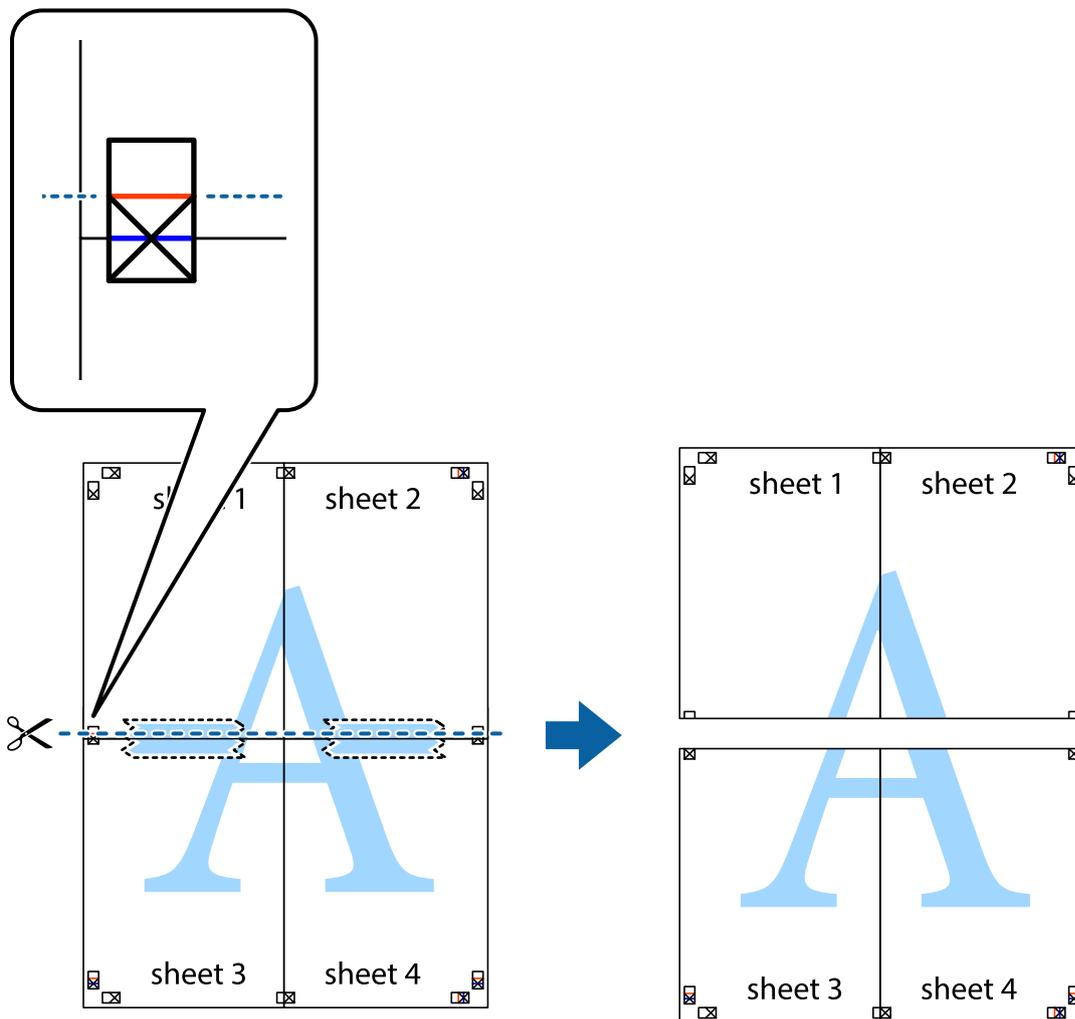
Impressão

7. Coloque a margem da Sheet 1 e Sheet 2 em cima da Sheet 3 e Sheet 4 e alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.

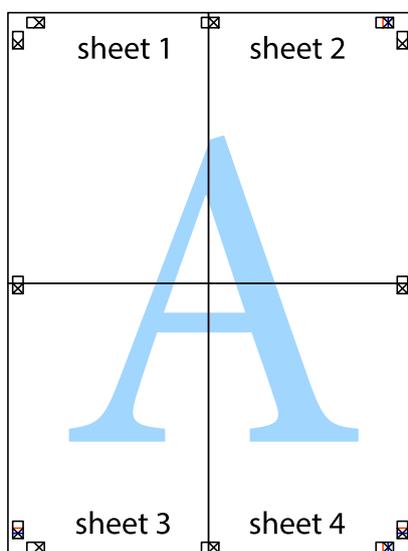


Impressão

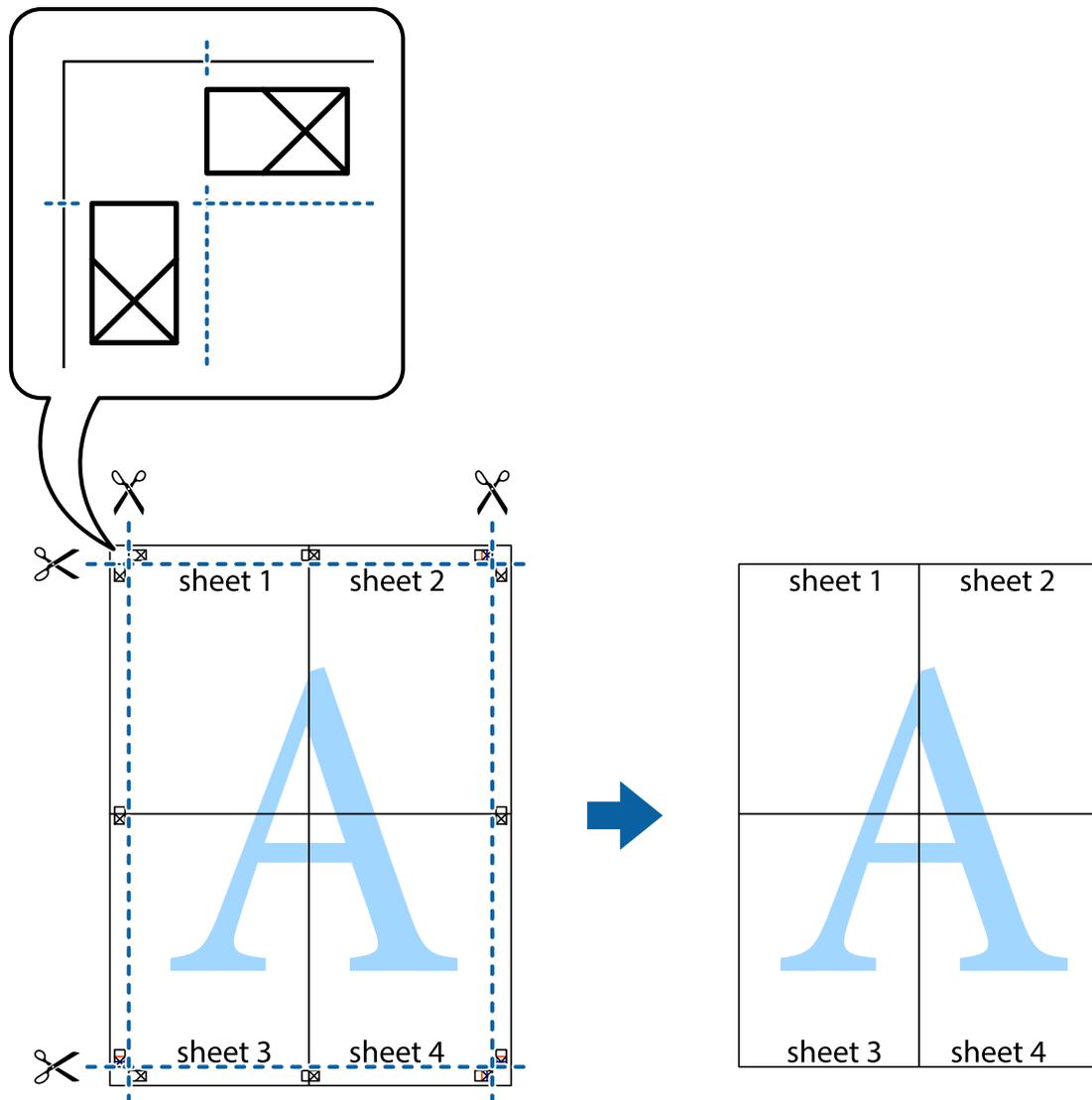
- Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha horizontal, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha por cima das marcas em cruz).



- Cole as folhas juntas pela parte de trás.



10. Corte as restantes margens ao longo do guia exterior.



Impressão utilizando funcionalidades avançadas

Esta secção introduz uma variedade de funcionalidades adicionais de esquema e impressão disponíveis no controlador da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 225](#)
- ➔ [“Controlador da impressora Mac OS X” na página 227](#)

Adicionar uma predefinição de impressão para imprimir facilmente

Se criar a sua própria predefinição de definições de impressão utilizadas frequentemente no controlador da impressão, pode imprimir facilmente seleccionando a predefinição na lista.

Impressão

Windows

Para adicionar a sua própria predefinição, defina itens como o **Formato** e o **Tipo de Papel** no separador **Principal** ou no separador **Mais Opções** e, de seguida, clique em **Adicionar/Remover Predefinições** em **Predefinições Impressão**.

Nota:

Para apagar uma predefinição adicionada, clique em **Adicionar/Remover Predefinições**, seleccione o nome predefinido que pretende apagar da lista e depois apague-o.

Mac OS X

Aceda à caixa de diálogo de impressão. Para adicionar a sua própria predefinição, defina itens como **Formato e Papel** e, em seguida, guarde as definições actuais como predefinição na definição **Predefinições**.

Nota:

Para apagar uma predefinição adicionada, clique em **Predefinições > Mostrar predefinições**, seleccione o nome da predefinição que pretende apagar da lista e depois apague-a.

Impressão de documento reduzido ou ampliado

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica.

Windows

Defina o **Formato** no separador **Mais Opções**. Seleccione **Reduzir/Aumentar Documento, Zoom para**, e, de seguida, introduza uma percentagem.

Mac OS X

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Seleccione **Configurar página** (ou **Imprimir**) no menu **Ficheiro**. Seleccione a impressora em **Formato para**, seleccione o tamanho do papel e depois introduza uma percentagem em **Escala**. Feche a janela e imprima seguindo as instruções básicas de impressão.

Informações relacionadas

➔ [“Noções básicas de impressão — Mac OS X” na página 76](#)

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão.

PhotoEnhance produz imagens mais nítidas e cores mais vivas ajustando automaticamente o contraste, a saturação e o brilho dos dados da imagem original.

Nota:

- Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.
- PhotoEnhance** ajusta a cor analisando a localização do sujeito. Assim, se alterou a localização do sujeito reduzindo, aumentando, cortando ou rodando a imagem, a cor pode alterar-se inesperadamente. Se a imagem estiver desfocada, o tom poderá ser anómalo. Se a cor sofrer alterações ou se tornar artificial, imprima num modo que não **PhotoEnhance**.

Impressão

Windows

Selecione o método de correcção de cor em **Correcção de Cor** no separador **Mais Opções**.

Se seleccionar **Automático**, as cores serão ajustadas automaticamente para coincidir com o tipo de papel e as definições de qualidade de impressão. Se seleccionar **Personalizado** e clicar em **Avançado**, pode ajustar as suas definições.

Mac OS X

Aceda à caixa de diálogo de impressão. Selecione **Correspondência de cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione **EPSON Ajuste de Cor**. Selecione **Opções de Cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione uma das opções disponíveis. Clique na seta junto de **Definições Avançadas** e efectue as definições adequadas..

Imprimir um padrão anti-cópia (apenas para Windows)

Pode imprimir documentos com letras invisíveis, como "Cópia". Estas letras aparecem quando o documento é fotocopiado para que possa distinguir as cópias dos originais. Também pode adicionar o seu próprio padrão anti-cópia.

Nota:

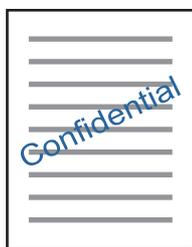
Esta função apenas está disponível quando as seguintes definições estão seleccionadas.

- Tipo de Papel: Papel Normal*
- Qualidade: Normal*
- Impressão dos 2 lados: Desactivado*
- Correcção de Cor: Automático*
- Papel Grão Curto: Desactivado*

Clique **Funções de Marca de Água** no separador **Mais Opções** e selecione um padrão anti-cópia. Clique **Definições** para alterar os detalhes, como o tamanho e a densidade.

Impressão de marca de água (apenas para Windows)

Pode imprimir uma marca de água, como "Confidencial", nas suas impressões. Pode também adicionar a sua própria marca de água.



Clique **Funções de Marca de Água** no separador **Mais Opções** e selecione uma marca de água. Clique em **Definições** para alterar detalhes como a densidade e a posição da marca de água.

Imprimir um cabeçalho e rodapé (apenas para Windows)

Pode imprimir as informações, como o nome de utilizador e a data de impressão como cabeçalhos e notas de rodapé.

Clique **Funções de Marca de Água** no separador **Mais Opções** e seleccione **Cabeçalho/Rodapé**. Clique **Definições** e seleccione os itens necessários na lista pendente.

Definir uma palavra-passe para uma tarefa de impressão (apenas para Windows)

Pode definir uma palavra-passe para uma tarefa de impressão para impedir a impressão até que a palavra-passe seja introduzida no painel de controlo da impressora.

Selecione **Tarefa confidencial** no separador **Mais Opções** e introduza a palavra-passe.

Para imprimir a tarefa, toque em **Tarefa confidencial** no ecrã inicial e, de seguida, seleccione a tarefa e introduza a palavra-chave.

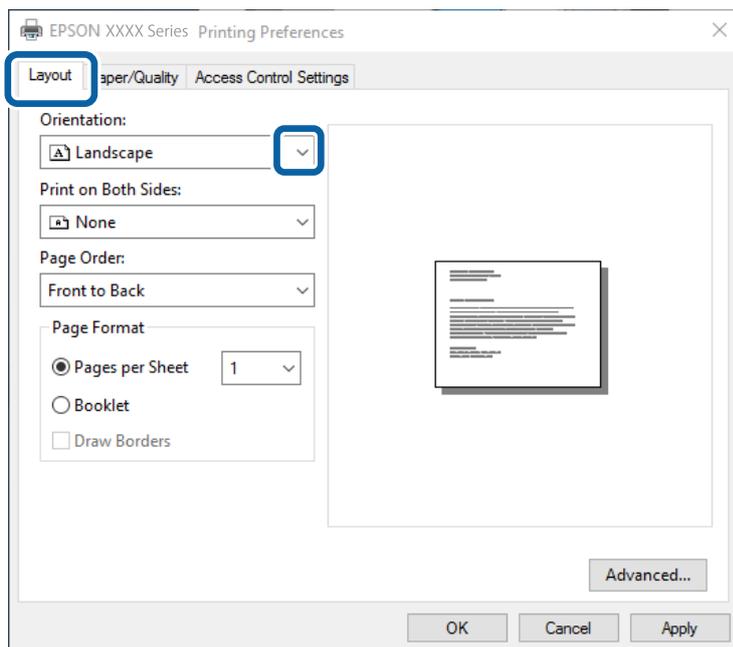
Imprimir utilizando um controlador de impressora PostScript

Imprimir utilizando um controlador de impressora PostScript - Windows

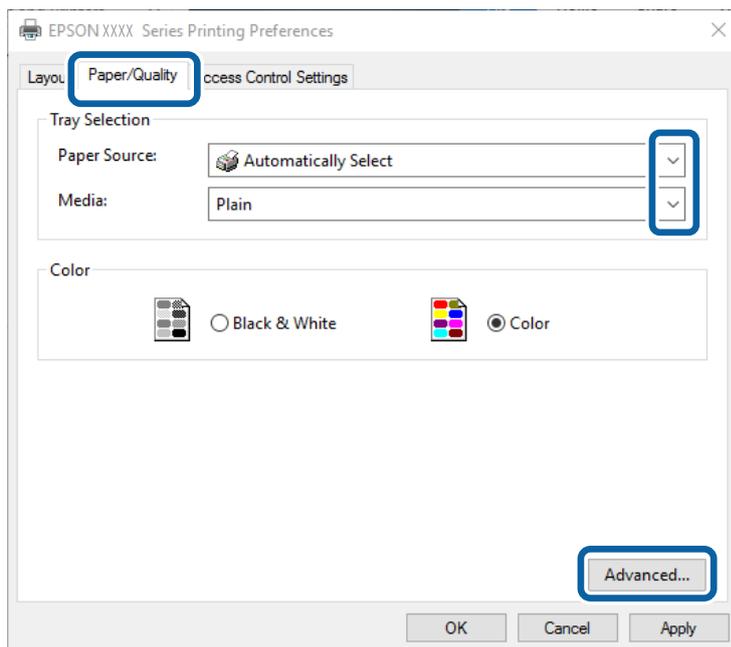
1. Carregue papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à janela do controlador da impressora PostScript.

Impressão

4. Seleccione a orientação que definiu na aplicação como **Orientação** no separador **Esquema**.



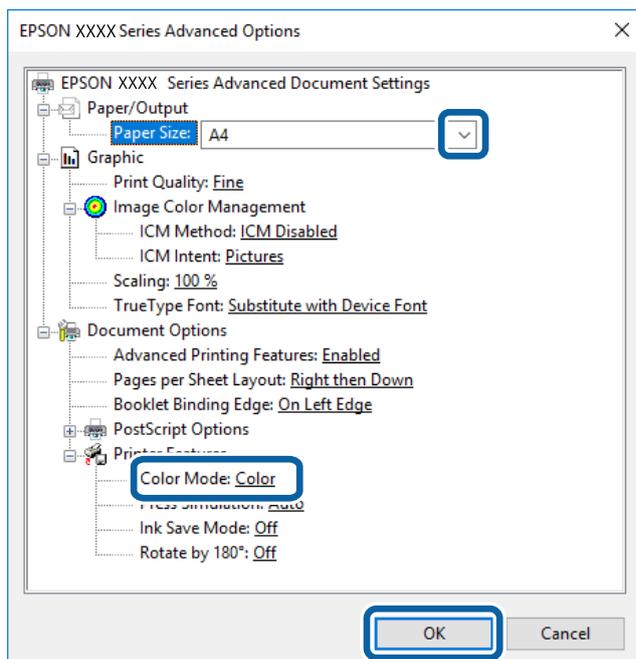
5. Efectue as seguintes definições no separador **Papel/Qualidade**.



- ❑ Origem do papel: Seleccione a origem de papel na qual carregou o papel.
- ❑ Suporte: Seleccione o tipo do papel que carregou.

Impressão

6. Clique **Avançado**, efectue as definições seguintes e clique **OK**.



- Tamanho do papel: Selecciono o tamanho do papel colocado na impressora.
- Modo de Cores: Selecciono para imprimir a cores ou a preto e branco.

7. Clique **OK**.

8. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

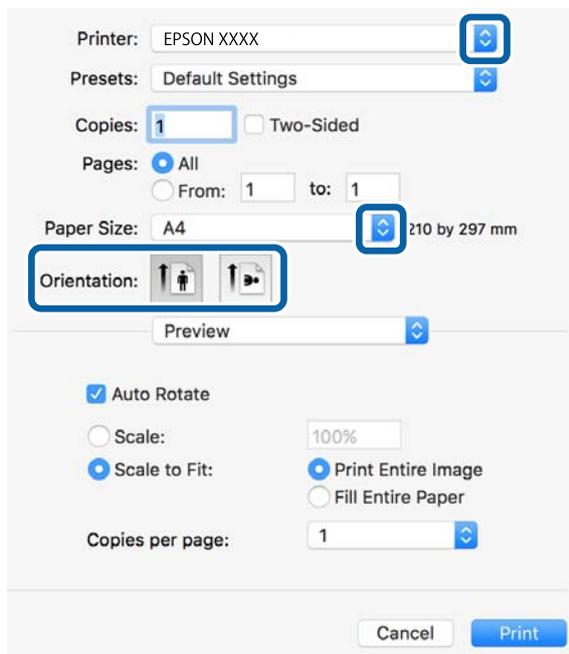
- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 52
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56
- ➔ “Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 55

Imprimir utilizando um controlador de impressora PostScript - Mac OS X

1. Carregue papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.

Impressão

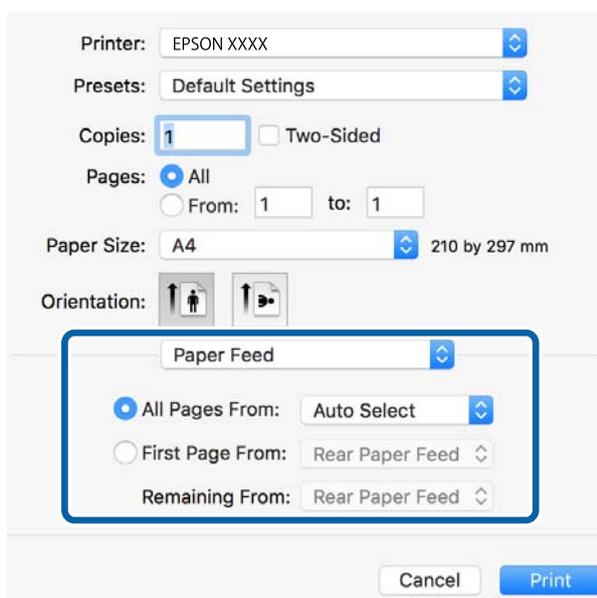
3. Aceda à caixa de diálogo de impressão.



4. Efectue as seguintes definições.

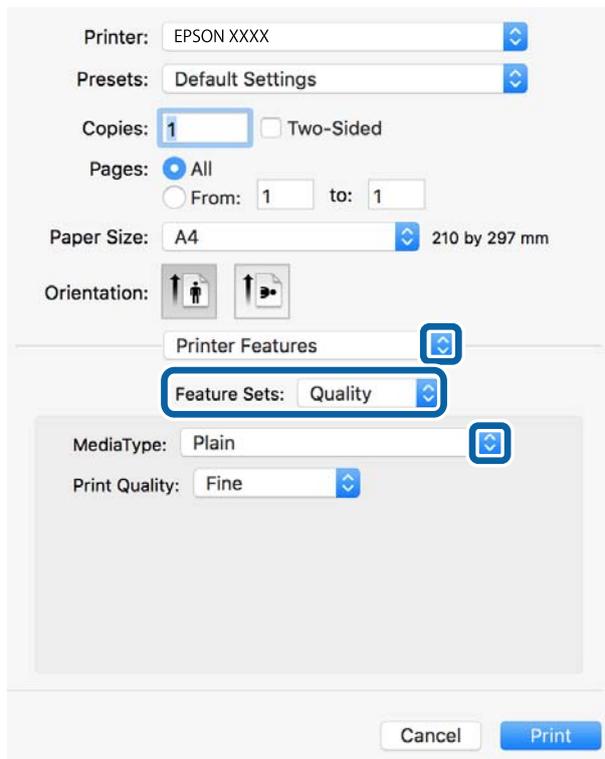
- Impressora: Seleccione a impressora.
- Formato: Seleccione o tamanho do papel colocado na impressora.
- Orientação: Seleccione a orientação que definiu na aplicação.

5. Seleccione **Alimentação de papel** no menu pop-up e seleccione a origem do papel em que carregou o papel.

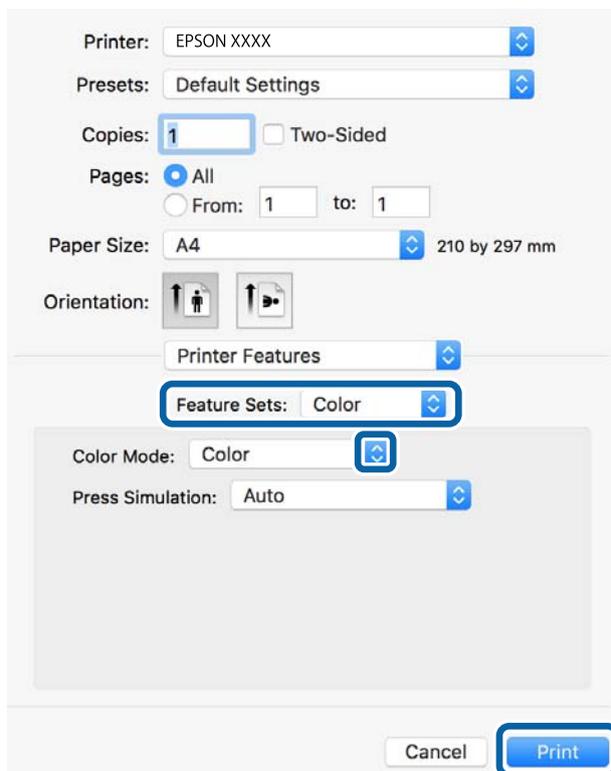


Impressão

6. Selecione **Funções da impressora** no menu pop-up, selecione **Resolução** como definição de **Conjuntos de funções** e selecione o tipo de papel que carregou como definição do **Tipo de Papel**.



7. Selecione **Definição de Cor** como definição de **Conjuntos de funções** e selecione a definição para **Modo de Cores**.



8. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 52
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56
- ➔ “Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 55

Itens de definição para o controlador de impressora PostScript

Nota:

A disponibilidade destas definições varia consoante o modelo.

Modo de Cores	Selecione se pretende imprimir a cores ou a preto e branco.
Simulação de Imprensa	Pode seleccionar uma cor CMYK da tinta para simular quando imprimir ao reproduzir a cor CMYK da tinta da impressora offset.
Ink Save Mode	Poupa tinta ao reduzir a densidade da impressão.
Rodar em 180°	Roda os dados 180 graus antes de imprimir.

Imprimir a partir de dispositivos inteligentes

Utilizar o Epson iPrint

O Epson iPrint é uma aplicação que permite imprimir fotografias, documentos e páginas Web a partir de um dispositivo inteligente, como smartphone ou tablet. Pode utilizar a impressão local, imprimir de um dispositivo inteligente que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora, ou a impressão remota que consiste em imprimir de um local remoto pela Internet. Para utilizar a impressão remota, registe a sua impressora no serviço Epson Connect.



Informações relacionadas

- ➔ “Serviço Epson Connect” na página 223

Instalar o Epson iPrint

Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR.

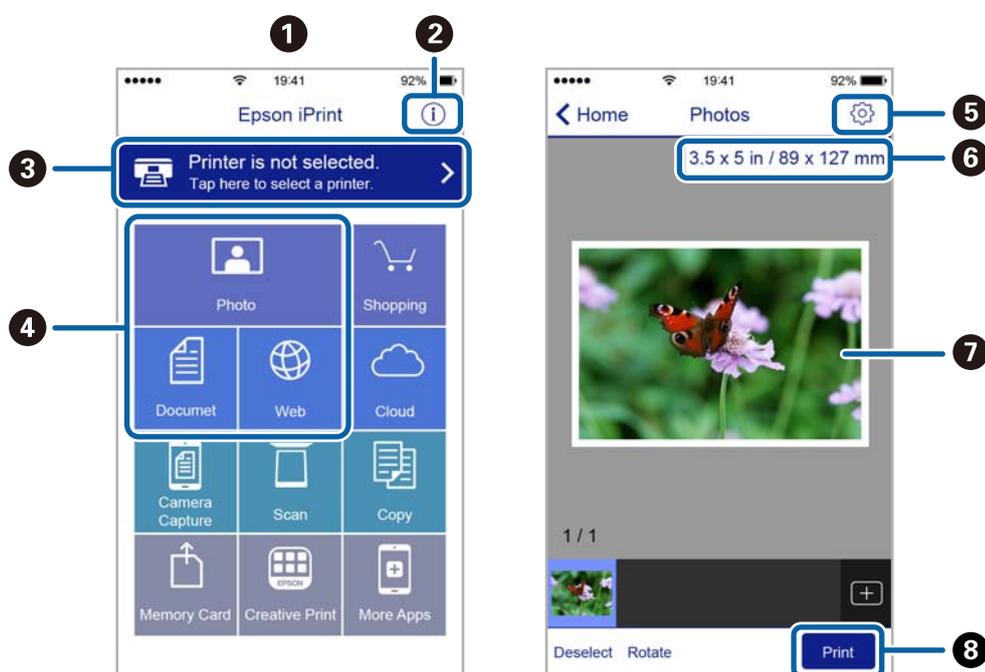
Impressão

<http://ipr.to/c>



Imprimir utilizando o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e seleccione o item que pretende utilizar no ecrã inicial. Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.



1	O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.
2	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.
3	Apresenta o ecrã onde pode seleccionar a impressora e efectuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido seleccionada, não é necessário seleccioná-la novamente.
4	Selecione o que pretende imprimir, como fotografias, documentos e páginas web.
5	Apresenta o ecrã para efectuar definições de impressão, como tamanho e tipo de papel.
6	Apresenta o tamanho do papel. Quando isto for apresentado como um botão, prima-o para visualizar as definições de papel actualmente definidas na impressora.
7	Apresenta fotografias e documentos seleccionados.
8	Inicia a impressão.

Impressão

Nota:

Para imprimir através do menu do documento utilizando um iPhone, iPad e iPod touch com iOS, inicie o Epson iPrint depois de transferir o documento que quer imprimir utilizando a função de partilha de ficheiros do iTunes.

Imprimir tocando com dispositivos inteligentes na marca N

Pode ligar-se e imprimir tocando simplesmente com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.

Antes de utilizar esta funcionalidade, proceda às seguintes definições.

- Ative a função NFC no seu dispositivo inteligente.

Só os modelos com Android 4.0 ou posteriores são compatíveis com NFC (Near Field Communication).

A localização e as funções de NFC variam consoante o dispositivo inteligente. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o seu dispositivo inteligente.

- Instale o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente.

Toque com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora para instalar.

- Ative o Wi-Fi Direct na impressora.

Consulte o *Guia do Administrador* para obter mais detalhes.

1. Coloque papel na impressora.
2. Toque com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.
O Epson iPrint é iniciado.



Nota:

- A impressora pode não conseguir comunicar com o dispositivo inteligente se existirem obstáculos, tais como metal, entre a marca N da impressora e o dispositivo inteligente.
- Os administradores podem bloquear esta funcionalidade. Neste caso, os dispositivos inteligentes emitem apenas um som e não iniciam qualquer aplicação, mesmo ao tocar na marca N da impressora.

3. Selecione o ficheiro que pretende imprimir no iPrint Epson.
4. No ecrã de pré-visualização com o ícone Imprimir, toque com o dispositivo inteligente na marca N da impressora.
A impressão tem início.

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56
- ➔ “Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58

Utilizar o AirPrint

O AirPrint activa de imediato a impressão por rede sem fios a partir de iPhone, iPad e iPod touch com a versão mais recente de iOS, e Mac com a versão mais recente de OS X.

**Nota:**

Se desactivou as mensagens de configuração do papel no painel de controlo do produto, não pode utilizar o AirPrint. Veja a ligação seguinte para activar as mensagens se for necessário.

1. Coloque papel no produto.
2. Configure o produto para a impressão através de rede sem fios. Veja a ligação que se segue.
<http://epson.sn>
3. Ligue o seu dispositivo Apple à mesma rede sem fios que o produto está a utilizar.
4. Imprima a partir do seu dispositivo para o produto.

Nota:

Para mais informações, consulte a página AirPrint no sítio Web da Apple.

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56
- ➔ “Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58

Imprimir o ficheiro de definição de palavra-passe

Os ficheiros protegidos com palavra-passe são guardados na memória da impressora sem serem impressos. Para imprimir a tarefa, introduza a palavra-passe para a tarefa confidencial no painel de controlo. É possível definir a hora de impressão para evitar que outras pessoas o leiam quando ficar no tabuleiro de saída da impressora.

1. Coloque papel na impressora.
2. Toque em **Tarefa confidencial** no ecrã inicial.

Impressão

3. Selecione o nome de utilizador.
4. Introduza a palavra-passe.
5. Selecione a tarefa que pretende imprimir.
A tarefa selecionada está marcada com um visto.
6. Toque em  para iniciar a impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58](#)

Cancelar a impressão

Nota:

- No Windows, não é possível cancelar um trabalho de impressão no computador após ter sido enviado para a impressora. Neste caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo na impressora.
- Ao imprimir várias páginas a partir de Mac OS X, não pode cancelar todos os trabalhos utilizando o painel de controlo. Neste caso, cancele o trabalho de impressão a partir do computador.
- Se enviou um trabalho de impressão do Mac OS X v10.6.8 através da rede, pode não conseguir cancelar a impressão a partir do computador. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

Cancelar a impressão — Menu Job/Status

Nota:

Também é possível cancelar tarefas a decorrer tocando em  no painel de controlo da impressora.

1. Prima o botão  para exibir o ecrã Job/Status.
2. Toque no separador **Estado da tarefa > Ativo**.
As tarefas de impressão em curso e as tarefas em espera são apresentadas na lista.
3. Selecione a tarefa que pretende cancelar.
4. Toque em **Cancelado**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Job/Status Configuração de ecrã” na página 26](#)

Cancelar a impressão — Windows

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Seleccione o separador **Manutenção**.

Impressão

3. Clique em **Fila de impressão**.
4. Clique com o botão direito do rato no trabalho que pretende cancelar e depois seleccione **Cancelar**.

Informações relacionadas

➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 225](#)

Cancelar a impressão — Mac OS X

1. Clique no ícone da impressora na **Doca**.
2. Seleccione o trabalho que pretende cancelar.
3. Cancele o trabalho.
 - Mac OS X v10.8.x ou posterior.
Clique em  junto da barra de progresso.
 - Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x
Clique em **Apagar**.

Copiar

Noções básicas de cópia

Esta secção explica os passos para cópias simples.

1. Coloque os originais.
Se pretender copiar vários originais ou efetuar cópias de 2 faces, posicione todos os originais no AAD.
2. Toque em **Copiar** no ecrã de início.
3. Verifique as definições em **Definições básicas**.
Toque no item de definições para mudar se necessário.
Nota:
 - Se tocar em **Avançado**, pode selecionar definições tais como **Multi-Pg** ou **Tipo do original**.
 - Se tocar em , pode gravar as definições de cópia utilizadas frequentemente como predefinições.
 - Se a combinação de definições de papel que solicitou não estiver disponível,  é exibido. Toque no ícone para verificar as informações e, de seguida, mude as definições.
4. Toque no valor do número de cópias e, a seguir, digite o número de cópias usando o teclado no ecrã.
5. Toque em , e a seguir verifique a imagem digitalizada e as definições tais como tamanho de papel.
6. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar originais” na página 61](#)
- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 104](#)
- ➔ [“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 106](#)

Opções básicas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Modo de Cor:

Selecione se pretende realizar cópias a cores ou a preto e branco.

- P&B

Copia o original a preto e branco (monocromático).

- Cor

Copia o original a cores.

Copiar

Densidade:

Aumente o nível da densidade quando os resultados de cópia estiverem desvanecidos. Diminua o nível da densidade quando a tinta manchar.

Conf papel:

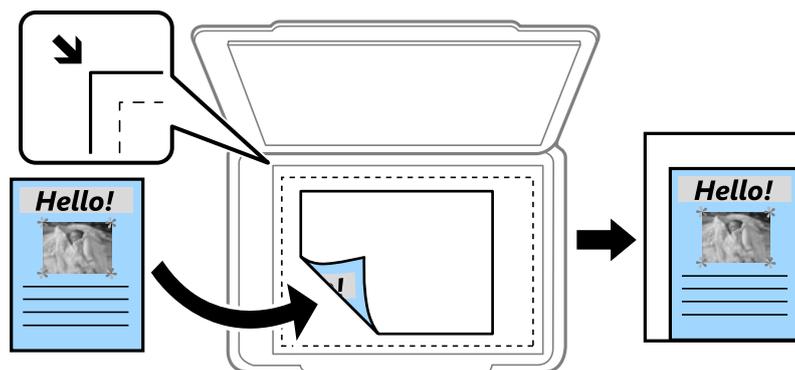
Selecione a origem do papel que pretende utilizar. Quando **Auto** estiver seleccionado, é alimentado automaticamente um tamanho adequado de acordo com o tamanho original detetado e a proporção de ampliação definido.

Zoom:

Configura a taxa da ampliação ou redução. Selecione o valor e especifique a ampliação usada para aumentar ou diminuir o original num intervalo de 25 a 400%.

Auto

Deteta a área de digitalização e aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo ao tamanho do papel que seleccionou. Quando existem margens brancas à volta do original, as margens brancas da marca do canto (↙) do vidro de digitalização são detetadas como pertencendo à área de digitalização, mas as margens do lado oposto podem ficar cortadas.



Reduzir para caber no papel

Copia a imagem digitalizada num tamanho mais pequeno que o valor Zoom para se ajustar ao tamanho de papel. Se o valor Zoom for superior à dimensão do papel, podem ser impressas informações para além das margens do papel.

Tam real

Copia com uma ampliação de 100%.

A3->A4 e outros

Aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo a um tamanho de papel específico.

Dim orig:

Selecione o tamanho do original. Se seleccionar **Detecção Automática**, o tamanho do original é detetado automaticamente. Ao copiar originais com tamanho não padrão, selecione o tamanho mais próximo do seu original.

2 faces:

Selecione o esquema de 2 faces.

Copiar

 1>1 face

Copia um lado de um original para um único lado do papel.

 2>2 faces

Copia ambos os lados de um original com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do original e do papel.

 1>2 faces

Copia dois originais com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do papel.

 2>1 face

Copia ambos os lados de um original com frente e verso para um lado de duas folhas de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do original.

Opções avançadas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Multi-Pg:

Selecione o esquema de cópia.

 Uma pág

Copia um original de um lado para uma única folha de papel.

 2 cóp

Copia dois originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 2 folhas. Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

 4 cóp

Copia quatro originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 4 folhas. Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

Tipo do original:

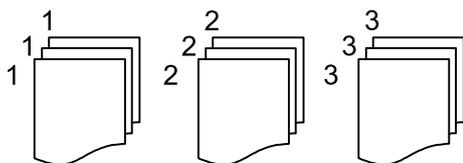
Selecione o tipo do original. Copia em qualidade ótima para coincidir com o tipo de original.

Finalização:

Selecione como ejetar o papel para várias cópias de vários originais.

 Grupo (Mesmas pág.)

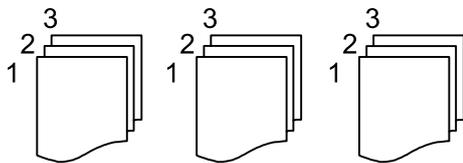
Copia os originais por página como um grupo.



Copiar

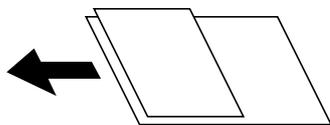
Agrupar (Ordem de pág.)

Copia os originais ordenados e agrupados em conjuntos.



Originais tam. var.:

Pode colocar simultaneamente a seguinte combinação de tamanhos no AAD. A3 e A4; B4 e B5. Quando utilizar estas combinações, os originais são copiados com o tamanho real dos originais. Coloque os originais, alinhando a largura dos originais, como mostrado abaixo.



Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

Livro → 2Pág.:

Copia duas páginas adjacentes de uma desdobrável para folhas de papel separadas.

Selecione qual a página do folheto a digitalizar.

Qualidade da imagem:

Ajuste as definições de imagem.

Contraste

Ajusta a diferença entre as partes claras e escuras.

Saturação

Ajusta a vividez das cores.

Equilíbrio de vermelho, Equilíbrio de verde, Equilíbrio de azul

Ajusta a densidade de cada cor.

Nitidez

Ajusta o contorno da imagem.

Regulação de tonalidade

Ajusta o tom de cor da pele. Toque em + para tornar a cor fria (aumenta o verde) e toque em - para a tornar mais quente (aumenta o vermelho).

Remover fundo

Ajuste a densidade da cor de fundo. Toque em + para tornar mais clara (branco) e toque em - para a tornar mais escura (preto).

Margem de união:

Selecione a posição de união, margem e orientação do seu original para cópias de 2 faces.

Copiar

Reduzir para caber no papel:

Copia a imagem digitalizada num tamanho mais pequeno que o valor Zoom para se ajustar ao tamanho de papel. Se o valor Zoom for superior à dimensão do papel, as informações podem ser impressas para além das margens do papel.

Remover sombra:

Remove sombras que aparecem à volta das cópias ao copiar papel grosso ou que surgem no centro das cópias ao copiar folhetos.

Remover orifí.:

Remove os orifícios de união quando copia.

Cópia de Cartão ID:

Digitaliza a frente e o verso de um cartão de identificação e copia para um só lado de uma folha de papel.

Digitalização

Digitalizar com o painel de controlo

Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP

Pode guardar a imagem digitalizada numa pasta especificada na rede. Pode especificar a pasta introduzindo o caminho da pasta diretamente, mas pode ser mais fácil registar primeiro a informação da pasta na lista de contactos.

Nota:

- Antes de usar esta funcionalidade, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda aos menus a partir de **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora**.*
- Pode verificar o destino antes da digitalização. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de digit.**, e a seguir selecione **Confirmar destinatário**.*

1. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faxes, coloque todos os originais no ADF.

2. Toque em **Digit.** no ecrã de início.

3. Toque em **Pasta de rede/FTP**.

4. Especifique a pasta.

Para selecionar endereços utilizados frequentemente: toque nos ícones exibidos no ecrã.

Para introduzir um caminho da pasta diretamente: toque em **Teclado**. Selecione **Modo de comunicação**, introduza o caminho da pasta como **Localização (Necessário)** e selecione outras definições da pasta.

Introduza o caminho da pasta no seguinte formato.

Ao usar SMB como modo de comunicação: \\nome de anfitrião\nome da pasta

Ao usar FTP como modo de comunicação: ftp://nome de anfitrião/nome da pasta

Para selecionar a partir da lista de contactos: toque em **Contac.**, selecione um contacto e toque em **Fechar**.

Pode procurar uma pasta na lista de contactos. Introduza a palavra chave de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.

Nota:

Pode imprimir o histórico da pasta na qual os documentos são guardados tocando em .

5. Toque em **Definições de digit.** e, de seguida, verifique as definições, como o formato para guardar o ficheiro e altere-as, se for necessário.

Nota:

Toque em  para guardar as suas definições como predefinição.

6. Toque em .

Digitalização

Informações relacionadas

- ➔ “Gerir contactos” na página 67
- ➔ “Colocar originais” na página 61
- ➔ “Registar as suas definições favoritas como predefinição” na página 27

Opções do menu para digitalizar para uma pasta

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Editar Localização:

- Modo de comunicação
Selecione o modo de comunicação.
- Localização (Necessário)
Introduza o caminho da pasta para guardar a imagem digitalizada.
- Nome de utilizador
Introduza um nome de utilizador para a pasta especificada.
- Senha
Introduza uma palavra-passe para a pasta especificada.
- Modo de ligação
Selecione o modo de ligação.
- Número da porta
Introduza o número da porta.

Contac.:

Selecione uma pasta para guardar a imagem digitalizada a partir da lista de contactos. Não é necessário seleccionar definições de localização se tiver seleccionado uma pasta a partir da lista de contactos.

Modo de Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Formato de fich.:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

- Taxa compress.
Selecione o nível de compressão da imagem digitalizada.
- Definições de PDF
Se tiver seleccionado **PDF** como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.
Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao abrir, defina Senha de abertura docum.. Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao imprimir ou editar, defina Senha de permissões.

Resolução:

Selecione a resolução de digitalização.

Digitalização

2 faces:

Digitaliza ambos os lados do original.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Lombada(Orig.)

Selecione a posição de união dos originais.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

Envolvente

Remova as sombras na margem do original.

Centro

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

Posição apagar

Selecione a posição para remover os orifícios.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Nome do ficheiro:

Prefixo de nome de ficheiro:

Introduza um prefixo para o nome das imagens em caracteres alfanuméricos e símbolos.

Adicionar Data:

Adiciona a data ao nome do ficheiro.

Adicionar Hora:

Adiciona a hora ao nome do ficheiro.

Digitalização

Limpar defin.

Repõe as definições de digitalização para as predefinições.

Digitalizar para correio eletrónico

Pode enviar arquivos de imagem digitalizada por e-mail diretamente da impressora através de um servidor de e-mail pré-configurado. Antes de utilizar este recurso, é necessário configurar o servidor de e-mail.

Consulte o *Guia do Administrador* para obter mais detalhes.

Pode especificar o endereço de correio eletrónico introduzindo-o diretamente, mas pode ser mais fácil registar primeiro o endereço de correio eletrónico na lista de contactos.

Nota:

- Antes de usar esta funcionalidade, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda aos menus a partir de **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora**.
- Se utilizar a função **Document Capture Pro** no painel de controlo em vez desta função, pode enviar mensagens de correio eletrónico diretamente. Antes de utilizar esta função, registe uma tarefa para enviar mensagens de correio eletrónico no Document Capture Pro e certifique-se de que o computador está ligado.
- Pode verificar o destino antes da digitalização. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de digit.**, e a seguir selecione **Confirmar destinatário**.

1. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faces, coloque todos os originais no ADF.

2. Toque em **Digit.** no ecrã de início.

3. Toque em **E-mail**.

4. Especifique os endereços.

- Para selecionar endereços utilizados frequentemente: toque nos ícones exibidos no ecrã.
- Para introduzir o endereço de correio eletrónico manualmente: toque em **Teclado**, introduza o endereço de correio eletrónico e, de seguida, toque em **OK**.
- Para selecionar a partir da lista de contactos: toque em **Contac.**, selecione um contacto ou grupo e toque em **Fechar**.
Pode procurar o endereço na lista de contactos. Introduza a palavra chave de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.
- Para selecionar a partir da lista de histórico: toque em **Histórico**, selecione um contacto, e a seguir toque em **Fechar**.

Nota:

- O número de destinatários selecionados é exibido à direita do ecrã. Pode enviar e-mails até 10 endereços e grupos. Se os destinatários incluírem grupos, pode selecionar até 200 endereços individuais no total, tendo em conta os endereços dos grupos.
- Toque na caixa de endereço na parte superior do ecrã para exibir a lista de endereços selecionados.
- Toque em  para exibir ou imprimir o histórico de envios, ou alterar as definições do servidor de e-mail.

Digitalização

5. Toque em **Definições de digit.** e, de seguida, verifique as definições, como o formato para guardar o ficheiro e altere-as, se for necessário.

Nota:

Toque em  para guardar as suas definições como predefinição.

6. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ “Configurar o servidor de correio eletrónico” na página 316
- ➔ “Gerir contactos” na página 67
- ➔ “Digitalizar utilizando o Document Capture Pro” na página 115
- ➔ “Colocar originais” na página 61
- ➔ “Registar as suas definições favoritas como predefinição” na página 27

Opções do menu para digitalizar para um endereço de correio eletrónico

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Modo de Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Formato de fich.:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

- Taxa compress.

Selecione o nível de compressão da imagem digitalizada.

- Definições de PDF

Se tiver selecionado **PDF** como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.

Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao abrir, defina Senha de abertura docum.. Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao imprimir ou editar, defina Senha de permissões.

Resolução:

Selecione a resolução de digitalização.

2 faces:

Digitaliza ambos os lados do original.

- Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

- Lombada(Orig.)

Selecione a posição de união dos originais.

Digitalização

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

Envolvente

Remova as sombras na margem do original.

Centro

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

Posição apagar

Selecione a posição para remover os orifícios.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Assunto:

Introduza um assunto para a mensagem de correio eletrónico com caracteres alfanuméricos e símbolos.

Tam. máx.anexo:

Selecione o tamanho máximo do ficheiro que pode ser anexado a um correio eletrónico.

Nome do ficheiro:

Prefixo de nome de ficheiro:

Introduza um prefixo para o nome das imagens em caracteres alfanuméricos e símbolos.

Adicionar Data:

Adiciona a data ao nome do ficheiro.

Adicionar Hora:

Adiciona a hora ao nome do ficheiro.

Limpar defín.

Repõe as definições de digitalização para as predefinições.

Digitalizar utilizando o Document Capture Pro

Pode digitalizar o original utilizando as definições especificadas no Document Capture Pro. Configure o modo de funcionamento no painel de controlo antes de digitalizar.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar originais” na página 61](#)
- ➔ [“Document Capture Pro” na página 229](#)

Definir o modo de funcionamento

Antes de digitalizar, configure o modo de funcionamento para coincidir com o computador no qual o Document Capture Pro está instalado.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de digit. > Document Capture Pro**.
3. Selecione o modo de funcionamento.
 - Modo de Cliente: selecione esta opção se o Document Capture Pro estiver instalado no Windows ou no Mac OS X.
 - Modo de Servidor: selecione esta opção se o Document Capture Pro estiver instalado no Windows Server. Em seguida, introduza o endereço do servidor.
4. Caso tenha alterado o modo de funcionamento, certifique-se de que as definições estão corretas e toque em **OK**.

Digitalizar utilizando as definições do Document Capture Pro

Antes da digitalização, prepare o seguinte.

- Instale o Document Capture Pro no computador (servidor) e crie a tarefa.
- Ligue a impressora e o computador (servidor) à rede.
- Configure o modo de funcionamento no painel de controlo.

1. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faces, coloque todos os originais no ADF.

2. Toque em **Digit.** no ecrã de início.
3. Toque em **Document Capture Pro**.

Digitalização

4. Toque em **Selecione o Computador.** e, de seguida, selecione o computador onde criou a tarefa em Document Capture Pro.

Nota:

- O painel de controlo da impressora exibe até 100 computadores nos quais o Document Capture Pro está instalado.
- Caso tenha selecionado **Opção > Definições de Digitalização da Rede** e ativado **Proteger com palavra-passe** no Document Capture Pro ou Document Capture, introduza uma palavra-passe.
- Se o **Modo de Servidor** estiver definido como modo de funcionamento, não será necessário executar este passo.

5. Toque em **Selecione a tarefa.** e, de seguida, selecione a tarefa.

Nota:

- Caso tenha selecionado **Proteger com palavra-passe** nas definições em Document Capture Pro Server, introduza a palavra-passe.
- Se tiver definido apenas uma tarefa, não é necessário selecionar a tarefa. Avance para o próximo passo.

6. Toque na área em que o conteúdo da tarefa é apresentado e verifique os detalhes da tarefa.

7. Toque em .

Digitalizar para um dispositivo de memória

Pode guardar a imagem digitalizada num dispositivo de memória.

1. Introduza um dispositivo de memória na porta USB da interface externa.
2. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faces, coloque todos os originais no ADF.

3. Toque em **Digit.** no ecrã de início.
4. Toque em **Disp. memória.**
5. Defina itens em **Definições básicas** tais como o formato para guardar.
6. Toque em **Avançado** e, de seguida, verifique as definições e altere-as se for necessário.

Nota:

Toque em  para guardar as suas definições como predefinição.

7. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ [“Nomes das peças e funções” na página 17](#)
- ➔ [“Colocar originais” na página 61](#)
- ➔ [“Registar as suas definições favoritas como predefinição” na página 27](#)

Digitalização

Opções básicas do menu para digitalizar para um dispositivo de memória

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B/Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Resolução:

Selecione a resolução de digitalização.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Formato de fich.:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

Taxa compress.

Selecione o nível de compressão da imagem digitalizada.

Definições de PDF

Se tiver selecionado **PDF** como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.

Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao abrir, defina Senha de abertura docum.. Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao imprimir ou editar, defina Senha de permissões.

2 faces:

Digitaliza ambos os lados do original.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Lombada(Orig.)

Selecione a posição de união dos originais.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Opções avançadas do menu para digitalizar para um dispositivo de memória

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Digitalização

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

- Envolvente

Remova as sombras na margem do original.

- Centro

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

- Posição apagar

Selecione a posição para remover os orifícios.

- Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Nome do ficheiro:

- Prefixo de nome de ficheiro:

Introduza um prefixo para o nome das imagens em caracteres alfanuméricos e símbolos.

- Adicionar Data:

Adiciona a data ao nome do ficheiro.

- Adicionar Hora:

Adiciona a hora ao nome do ficheiro.

Limpar defin.

Repõe as definições de digitalização para as predefinições.

Digitalizar para a nuvem

Pode enviar imagens digitalizadas para serviços de nuvem. Antes de utilizar esta funcionalidade, selecione as definições através do Epson Connect. Consulte o seguinte sítio Web do portal Epson Connect para detalhes.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

1. Certifique-se de que selecionou as definições utilizando o Epson Connect.

2. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faxes, coloque todos os originais no ADF.

3. Toque em **Digit.** no ecrã de início.

4. Toque em **Nuvem.**

5. Toque em  na parte superior do ecrã, e a seguir selecione um destino.

Digitalização

- Defina itens em **Definições básicas** tais como o formato para guardar.
- Toque em **Avançado** e, de seguida, verifique as definições e altere-as se for necessário.

Nota:

Toque em  para guardar as suas definições como predefinição.

- Toque em .

Informações relacionadas

➔ [“Colocar originais” na página 61](#)

Opções básicas do menu para digitalizar para a nuvem

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B/Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

2 faces:

Digitaliza ambos os lados do original.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Lombada(Orig.)

Selecione a posição de união dos originais.

JPEG/PDF:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Opções avançadas do menu para digitalizar para a nuvem

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Digitalização

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

Envolvente

Remove as sombras na margem do original.

Centro

Remove as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remove os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

Posição apagar

Selecione a posição para remover os orifícios.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Limpar defin.

Repõe as definições de digitalização para as predefinições.

Digitalizar para um computador (WSD)

Nota:

- Esta funcionalidade está disponível apenas para computadores com Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*
- Se estiver a utilizar o Windows 7/Windows Vista, terá de configurar previamente o computador utilizando esta funcionalidade.*

1. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais, posicione todos os originais no ADF.

2. Toque em **Digit.** no ecrã inicial.
3. Toque em **Computador (WSD)**.
4. Selecione um computador.
5. Toque em .

Informações relacionadas

➔ [“Colocar originais” na página 61](#)

Configuração de uma porta WSD

Esta secção explica como configurar uma porta WSD no Windows 7/Windows Vista.

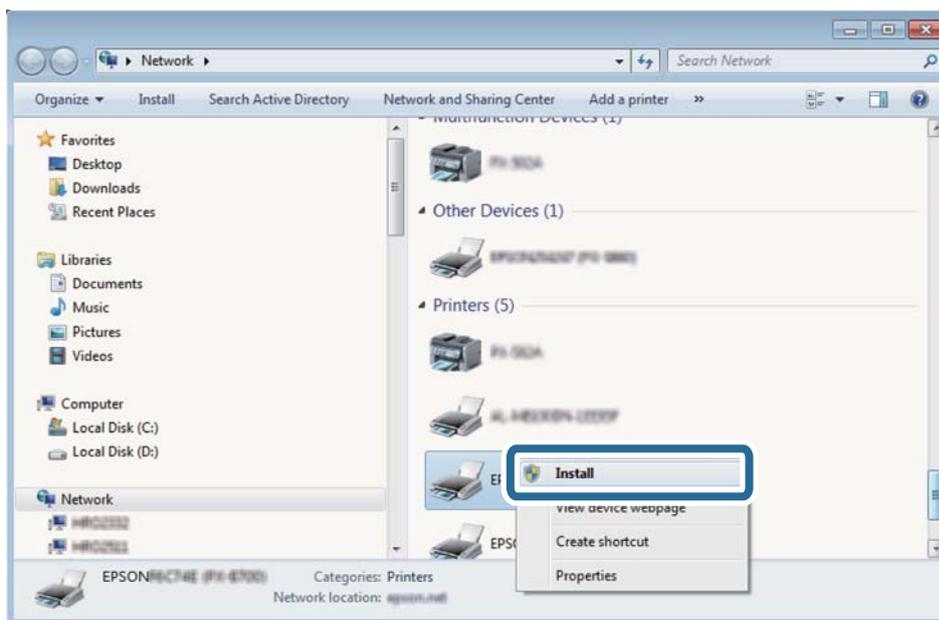
Nota:

No Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, a porta WSD é configurada automaticamente.

É necessário cumprir estes requisitos para configurar uma porta WSD.

- A impressora e o computador estão ligados à rede.
- O controlador de impressão está instalado no computador.

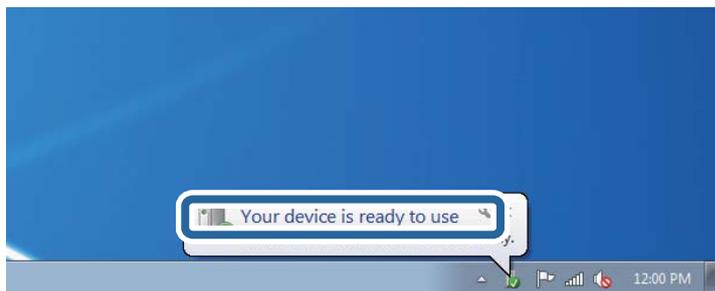
1. Ligue a impressora.
2. Clique em **Iniciar** e depois em **Rede** no Computador.
3. Clique com o botão direito na impressora e clique em **Instalar**.
 Clique em **Continuar** quando a janela **Controlo de Conta de Utilizador** for exibida.
 Clique em **Desinstalar** e comece novamente se for apresentado o ecrã **Desinstalar**.



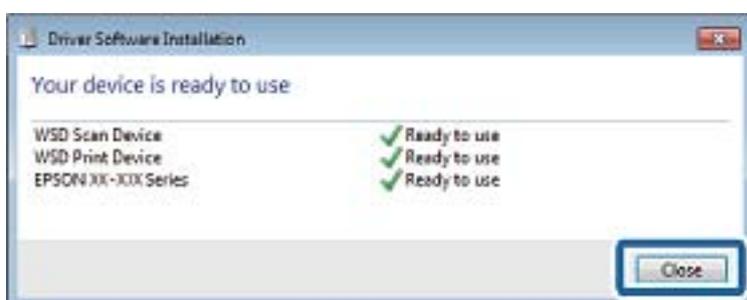
Nota:

O nome de impressora que definiu no nome da rede e o nome do modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) são exibidos na janela de rede. Pode verificar o nome da impressora definido na rede a partir do painel de controlo da impressora ou imprimindo uma folha de estado da rede.

4. Clique em **O dispositivo está pronto a ser utilizado**.



5. Verifique a mensagem e clique em **Fechar**.



6. Abrir a janela **Dispositivos e Impressoras**.

- Windows 7

Clique em Iniciar **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** (ou **Hardware**) > **Dispositivos e Impressoras**.

- Windows Vista

Clique em Iniciar > **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.

7. Certifique-se de que é apresentado um ícone com o nome da impressora na rede.

Selecione o nome da impressora ao usar o WSD.

Informações relacionadas

- ➔ [“Impressão de uma folha de estado da rede” na página 44](#)

Digitalizar de um computador

Autenticar utilizadores em Epson Scan 2 quando utiliza o controlo de acesso

Quando a função de controlo de acesso está ativada para uma impressora, é necessário registar um nome de utilizador e palavra-passe quando digitalizar com o Epson Scan 2. Se não souber a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

1. Inicie o Epson Scan 2.

Digitalização

2. No ecrã Epson Scan 2, certifique-se que a sua impressora está seleccionada na lista **Digitalizador**.
3. Selecione **Definições** na lista **Digitalizador** para abrir o ecrã **Definições do Digitalizador**.
4. Clique em **Controlo de Acesso**.
5. No ecrã **Controlo de Acesso**, introduza o **Nome de Utilizador** e a **Palavra-passe** de uma conta com permissão para digitalizar.
6. Clique em **OK**.

Digitalizar utilizando o Epson Scan 2

Pode digitalizar utilizando o controlador de digitalização "Epson Scan 2". Pode digitalizar originais utilizando definições detalhadas que são adequadas para documentos de texto.

Consulte a ajuda do Epson Scan 2 para obter uma explicação de cada item de definição.

1. Coloque o original.

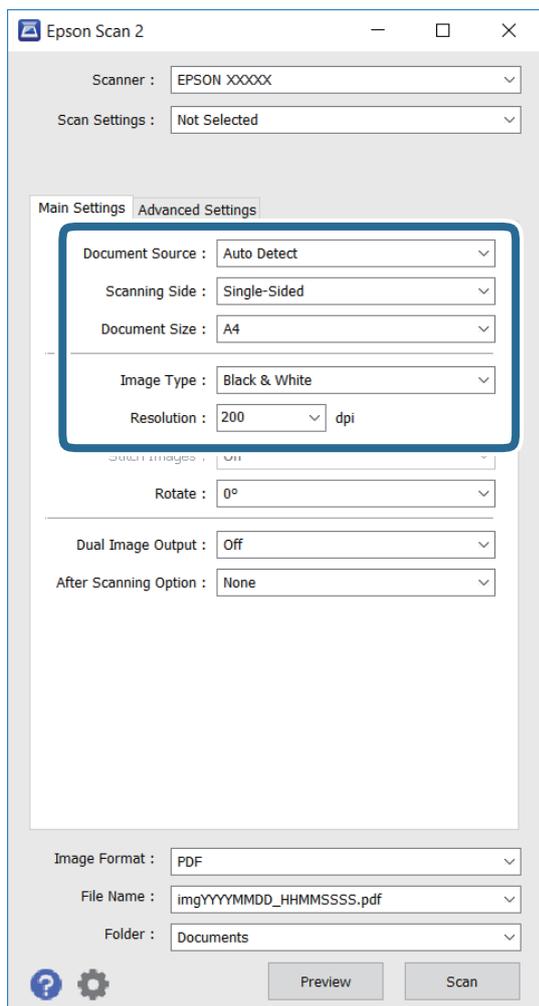
Nota:

Se pretender digitalizar vários originais, coloque-os no ADF.

2. Inicie o Epson Scan 2.

Digitalização

3. Ajuste as seguintes definições no separador **Definições Principais**.



- Origem do Documento:** seleccione a origem onde o original está colocado.
- Face de Digitalização:** seleccione o lado do original que pretende digitalizar quando efectuar a digitalização a partir do ADF.
- Tamanho do Documento:** seleccione o tamanho do original colocado.
- Tipo de Imagem:** seleccione a cor para guardar a imagem digitalizada.
- Resolução:** seleccione a resolução.

4. Ajuste outras definições de digitalização, se necessário.

- Pode pré-visualizar a imagem digitalizada clicando no botão **Antever**. A janela de pré-visualização irá abrir e será apresentada a imagem pré-visualizada.

Quando efectuar a pré-visualização utilizando o ADF, o original será ejectado a partir do ADF. Coloque novamente o original ejectado.

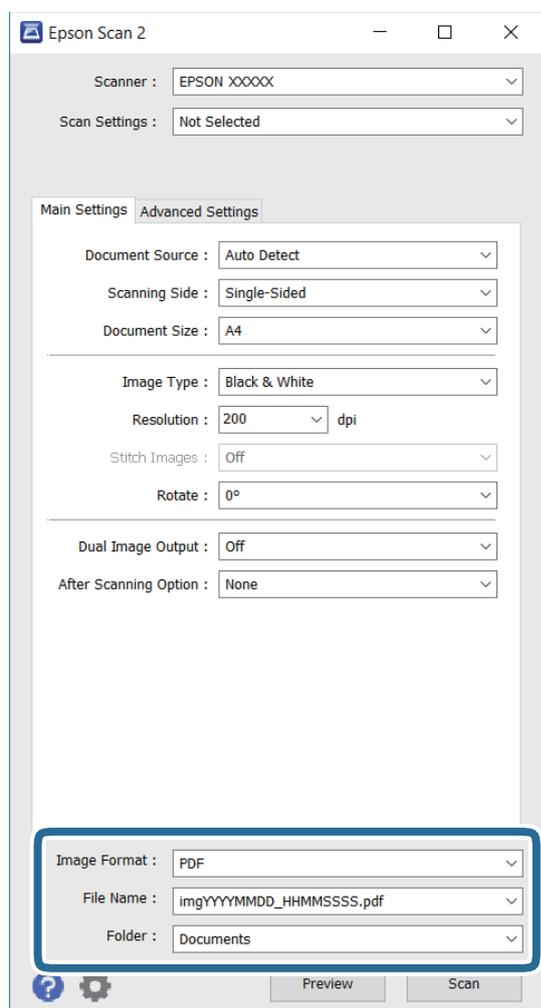
Digitalização

- ❑ No separador **Definições Avançadas**, pode configurar as definições de ajustes detalhados da imagem que são adequadas para documentos de texto, tais como as indicadas em seguida.
 - ❑ **Máscara Suavizadora**: pode aumentar e realçar os contornos da imagem.
 - ❑ **Sem Ondulação**: pode remover padrões moiré (sombas web) apresentados durante a digitalização de papéis impressos, tais como revistas.
 - ❑ **Melhoramento de Texto**: pode tornar as letras desfocadas no original mais nítidas.
 - ❑ **Segmentação de Área Auto**: pode tornar as letras nítidas e as imagens uniformes quando efectuar uma digitalização a preto e branco de um documento que contém imagens.

Nota:

Os itens poderão não estar disponíveis, dependendo de outras definições ajustadas.

5. Configure as definições para guardar o ficheiro.



- ❑ **Formato de Imagem**: seleccione na lista o formato para guardar.
 Pode ajustar definições detalhadas para cada formato, excepto BITMAP e PNG. Seleccione **Opções** na lista, depois de seleccionar o formato para guardar.
- ❑ **Nome do Ficheiro**: confirme o nome do ficheiro exibido para guardar.
 Pode alterar as definições para o nome do ficheiro seleccionando **Definições** na lista.

Digitalização

- ❑ **Pasta:** seleccione na lista a pasta para guardar a imagem digitalizada.
Pode seleccionar outra pasta ou criar uma nova seleccionando **Seleccionar** na lista.

6. Clique em **Digitalizar**.

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar originais” na página 61
- ➔ “(Controlador do scanner) Epson Scan 2” na página 228

Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes

O Epson iPrint é uma aplicação que lhe permite digitalizar fotografias e documentos através de um dispositivo inteligente, como um smartphone ou tablet, que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora. Pode guardar os dados digitalizados num dispositivo inteligente ou num serviço de nuvem, enviá-los por correio electrónico ou imprimi-los.



Instalar o Epson iPrint

Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR.

<http://ipr.to/c>

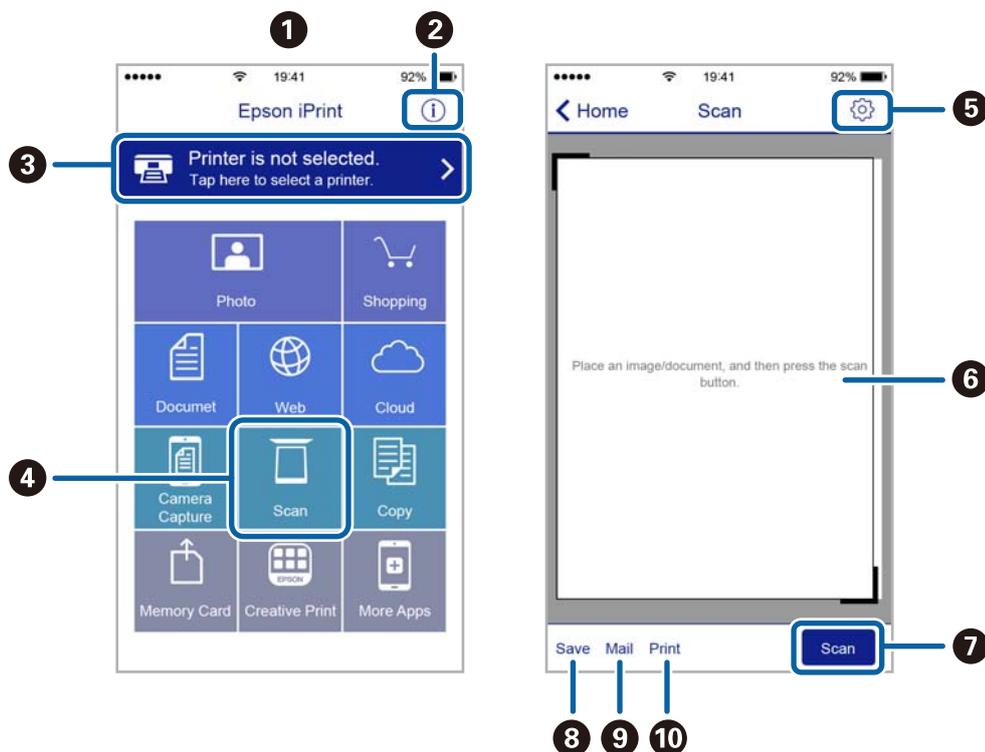


Digitalizar utilizando o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e seleccione o item que pretende utilizar no ecrã inicial.

Digitalização

Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.



1	O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.
2	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.
3	Apresenta o ecrã onde pode seleccionar a impressora e efectuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido seleccionada, não é necessário seleccioná-la novamente.
4	Apresenta o ecrã de digitalização.
5	Apresenta o ecrã em que pode efectuar definições de digitalização, como de resolução.
6	Apresenta imagens digitalizadas.
7	Inicia a digitalização.
8	Apresenta o ecrã em que pode guardar dados digitalizados num dispositivo inteligente ou em serviços de nuvem.
9	Apresenta o ecrã em que pode enviar dados digitalizados por correio electrónico.
10	Apresenta o ecrã em que pode imprimir dados digitalizados.

Digitalizar tocando com dispositivos inteligentes na marca N

Pode ligar-se e digitalizar tocando simplesmente com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.

Antes de utilizar esta funcionalidade, proceda às seguintes definições.

Digitalização

- ❑ Ative a função NFC no seu dispositivo inteligente.

Só os modelos com Android 4.0 ou posteriores são compatíveis NFC. (Near Field Communication)

A localização e as funções de NFC variam consoante o dispositivo inteligente. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o seu dispositivo inteligente.

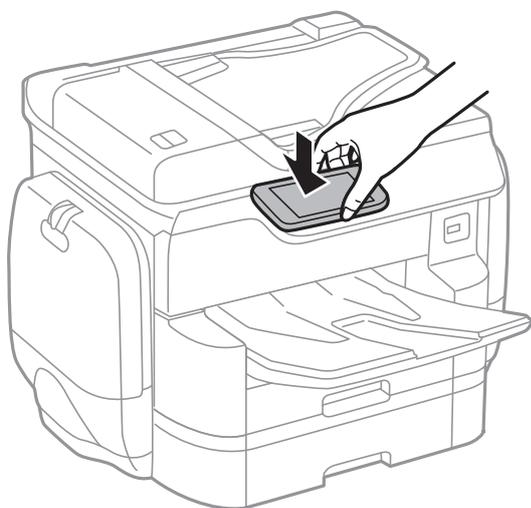
- ❑ Instale o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente.

Toque com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora para instalar.

- ❑ Ative o Wi-Fi Direct na impressora.

Para mais informações, consulte o *Guia do Administrador*.

1. Coloque os originais na impressora.
2. Toque com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.



Nota:

- ❑ A impressora pode não conseguir comunicar com o dispositivo inteligente se existirem obstáculos, tais como metal, entre a marca N da impressora e o dispositivo inteligente.
- ❑ Os administradores podem bloquear esta funcionalidade. Neste caso, os dispositivos inteligentes emitem apenas um som e não iniciam qualquer aplicação, mesmo ao tocar na marca N da impressora.

O Epson iPrint é iniciado.

3. Selecione o menu de digitalização no Epson iPrint.
4. Toque novamente com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.
A digitalização tem início.

Fax

Configurar um fax

Ligar a uma linha telefónica

Linhas telefónicas compatíveis

Pode utilizar a impressora em sistemas telefónicos com linhas analógicas padrão (PSTN = Rede telefónica pública conectada) e PBX (Private Branch Exchange).

Poderá não ser possível utilizar a impressora com as seguintes linhas telefónicas ou sistemas.

- Linha telefónica VoIP, como DSL ou serviço de fibra óptica
- Linha telefónica digital (ISDN)
- Alguns sistemas telefónicos PBX
- Quando os adaptadores, por exemplo, os adaptadores de terminal, adaptadores VoIP, divisores ou router DSL estiverem ligados entre a tomada telefónica da parede e a impressora

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Ligue a impressora a uma tomada telefónica de parede através um cabo telefónico RJ-11 (6P2C). Utilize um segundo cabo telefónico RJ-11 (6P2C) para ligar um telefone à impressora.

Dependendo da área, pode estar incluído um cabo telefónico com a impressora. Se estiver incluído, utilize esse cabo.

Poderá ser necessário ligar o cabo telefónico a um adaptador fornecido para o seu país ou região.

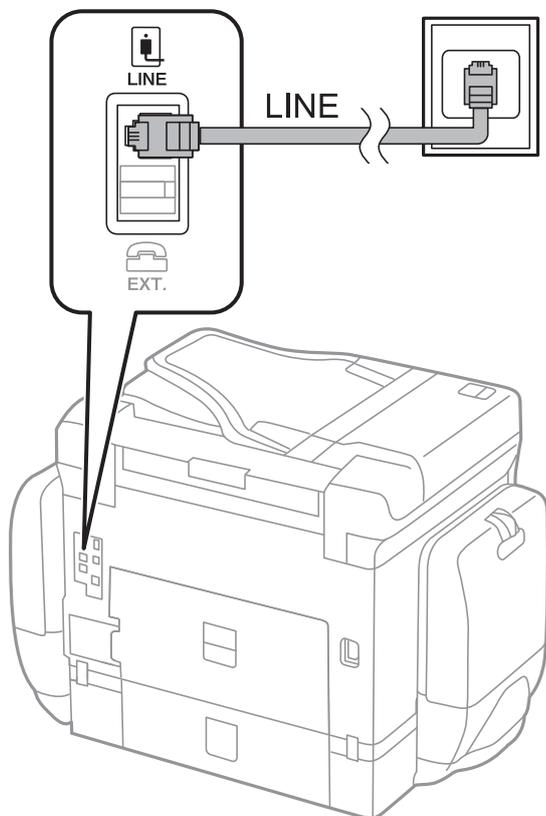
Nota:

Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora apenas quando ligar o seu telefone à impressora. Não retire a tampa, exceto para ligar o telefone.

Em zonas em que ocorrem trovoadas frequentes, recomendamos que utilize uma proteção contra picos de corrente.

Ligar a uma linha telefónica padrão (PSTN) ou PBX

Ligue um cabo telefónico da tomada de telefone na parede ou porta do PBX à porta LINE na parte posterior da impressora.



Informações relacionadas

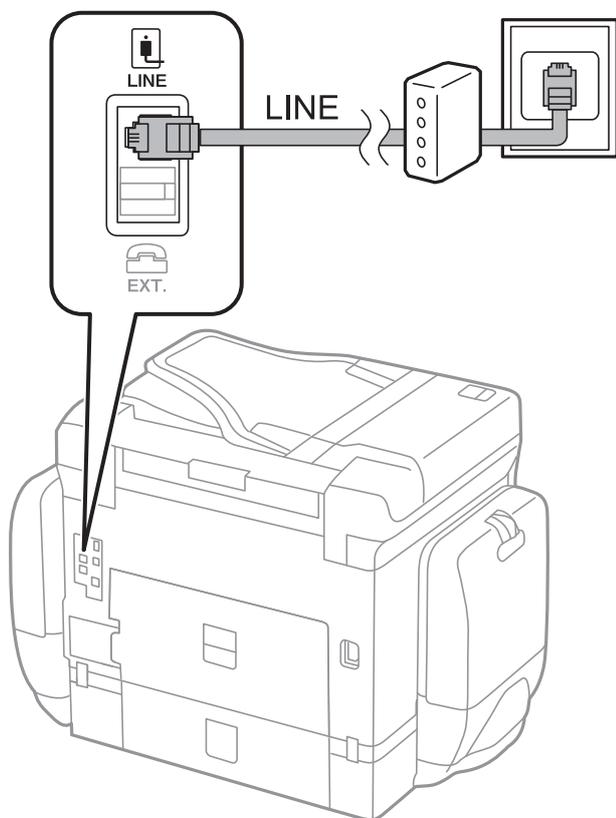
➔ [“Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 135](#)

Ligar a DSL ou ISDN

Ligue um cabo telefónico do modem DSL ou adaptador de terminal ISDN à porta LINE na parte posterior da impressora. Consulte a documentação fornecida com o modem ou adaptador para obter mais detalhes.

Nota:

Se o seu modem DSL não estiver equipado com um filtro de DSL, ligue um filtro de DSL separado.



Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora

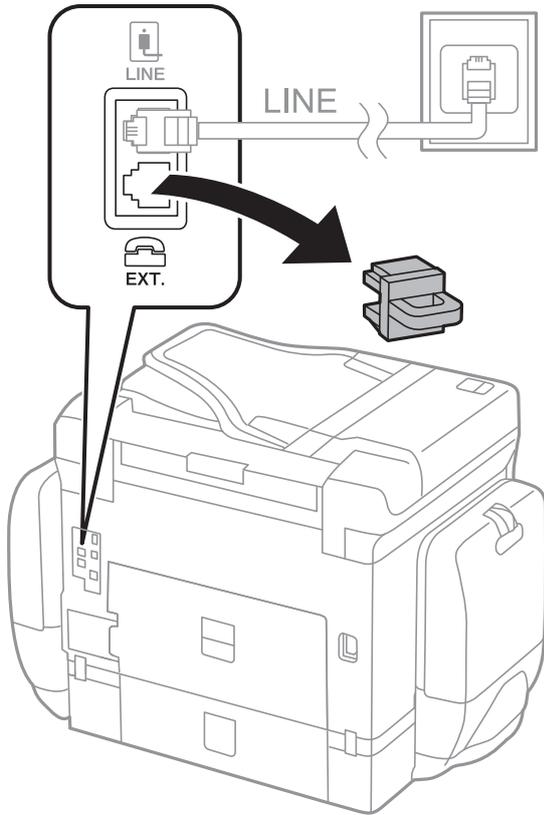
Quando utilizar a impressora e o telefone numa única linha telefónica, ligue o telefone à impressora.

Nota:

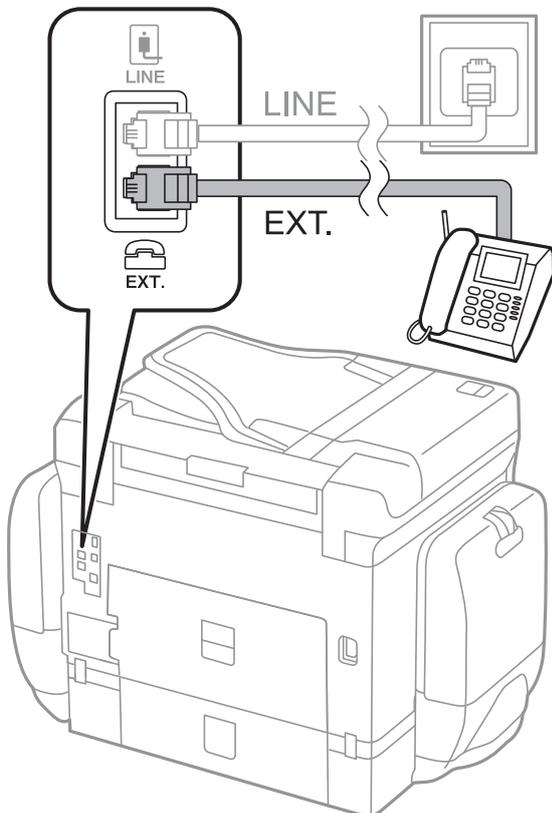
- ❑ Se o seu dispositivo tem uma função de fax, desactive a função de fax antes de ligar. Consulte os manuais fornecidos com o dispositivo telefónico para obter mais detalhes.
- ❑ Se ligar um atendedor de chamadas, certifique-se de que a configuração **Toques para atender** da impressora está definida para um número de toques superior aos número de toques que definiu no atendedor de chamadas para atender uma chamada.

Fax

1. Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora.



2. Ligue o dispositivo telefónico à portaEXT. com um cabo telefónico.



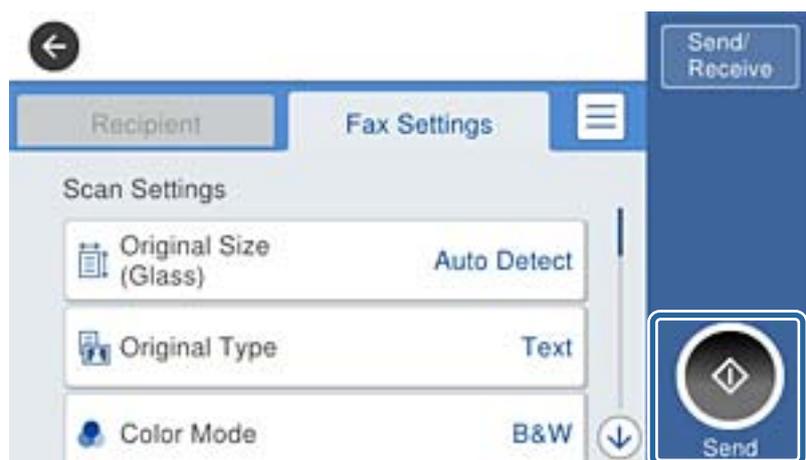
Fax

Nota:

Quando utiliza uma única linha telefónica, certifique-se de que liga o dispositivo telefónico à porta EXT. da impressora. Se dividir a linha para ligar o dispositivo telefónico e a impressora separadamente, o telefone e a impressora não funcionarão correctamente.

3. Toque em **Fax**.
4. Levante o auscultador.

A ligação é estabelecida quando **Enviar** é ativado como o ecrã seguinte.



Informações relacionadas

➔ “Definições do atendedor de chamadas” na página 148

Selecionar definições de fax básicas

Primeiro, selecione definições de fax básicas, como **Modo de recepção**, utilizando o **Assist. config. de fax** e, depois, configure as outras definições conforme necessário.

O **Assist. config. de fax** é automaticamente apresentado quando a impressora é ligada pela primeira vez. Depois de seleccionar as definições, não é necessário seleccioná-las novamente a menos que o ambiente de ligação seja alterado.

Se um administrador tiver bloqueado as definições, estas apenas poderão ser seleccionadas pelo administrador.

Selecionar definições de fax básicas utilizando o Assist. config. de fax

Selecione definições básicas seguindo as instruções no ecrã.

1. Ligue a impressora à linha telefónica.

Nota:

Certifique-se de que liga a impressora à linha telefónica antes de iniciar o assistente porque será efetuada uma verificação automática da ligação do fax.

2. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
3. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax**.

Fax

4. No ecrã **Confirmação**, toque em **OK**.

O assistente é iniciado.

5. No ecrã de introdução do cabeçalho do fax, introduza o nome do remetente, por exemplo, o nome da sua empresa, e, de seguida, toque em **OK**.

Nota:

O nome do remetente e o número do fax aparecem como cabeçalho para os faxes enviados.

6. No ecrã de introdução do número de telefone, introduza o seu número de fax e toque em **OK**.

7. No ecrã **Configuração de Distinctive Ring Detection (DRD)**, selecione as definições seguintes.

- Se tiver subscrito um serviço de toque diferente junto da sua empresa telefónica: toque em **Avan** e selecione o padrão de toque a utilizar para a receção de faxes. **Modo de recepção** é automaticamente definido para **Auto**.
- Se não necessitar de definir esta opção: toque em **Ignorar** e avance para o próximo passo.

Nota:

*Os serviços de toque distintivo oferecidos por várias empresas telefónicas (o nome do serviço é diferente consoante a empresa) permitem ter vários números numa única linha telefónica. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Selecione o padrão de toque atribuído a chamadas de fax no **DRD**.*

*Dependendo da região, **Activado** e **Dest** são apresentados como opções do **DRD**. Selecione **Activado** para utilizar a funcionalidade de toque distintivo.*

8. No ecrã **Config. modo de recepção**, selecione se está a utilizar o seu dispositivo telefónico ligado à impressora.

- Quando estiver ligado: toque em **Sim** e avance para o passo seguinte.
- Quando não estiver ligado: toque em **Não** e avance para o passo 9. O **Modo de recepção** está definido para **Auto**.

9. No ecrã **Config. modo de recepção**, selecione se pretende receber faxes automaticamente.

- Para receber automaticamente: toque em **Sim**. O **Modo de recepção** está definido para **Auto**.
- Para receber manualmente: toque em **Não**. O **Modo de recepção** está definido para **Manual**.

10. No ecrã **Avan**, verifique as definições que efetuou e toque em **Avan**.

Para corrigir ou alterar definições, toque em .

11. Toque em **Iniciar verificação** para executar a verificação da ligação do fax e, quando o ecrã solicitar que imprima o resultado da verificação, toque em **Imprimir**.

É impresso um relatório do resultado da verificação que apresenta o estado da ligação.

Nota:

Se existirem erros no relatório, siga as instruções no relatório para os resolver.

*Se for apresentado o ecrã **Selec. tipo de linha**, selecione o tipo de linha.*

- *Se estiver a ligar a impressora a um sistema telefónico de PBX ou adaptador de terminal, selecione **PBX**.*

- *Se estiver a ligar a impressora a uma linha telefónica normal (PSTN), selecione **Desactivar** no ecrã **Confirmação** exibido. No entanto, se definir esta opção para **Desactivar**, a impressora poderá ignorar o primeiro dígito de um número de fax ao marcar e enviar o fax para o número errado.*

Informações relacionadas

- ➔ “Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 129
- ➔ “Configurar o modo de receção” na página 147
- ➔ “Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 135
- ➔ “Opções de menu para Definições de fax” na página 179

Efectuar definições de fax básicas individualmente

Pode efectuar definições de fax sem utilizar o assistente de definições de fax seleccionando cada menu de definições individualmente. As definições configuradas com o assistente também podem ser alteradas. Para obter mais detalhes, consulte a lista de menus nas definições do fax.

Informações relacionadas

- ➔ “Opções de menu para Definições de fax” na página 179

Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX

Selecione as definições seguintes quando utilizar a impressora em escritórios que utilizem extensões e requeiram um código de acesso externo, como 0 e 9, para obter uma linha externa.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas**.
3. Toque em **Tipo de linha** e, de seguida, toque em **PBX**.
4. No ecrã **Cód. acesso**, toque em **Utilizar**.
5. Toque na caixa **Cód. acesso**, introduza o código de acesso externo do seu sistema telefónico e toque em OK. O código de acesso é guardado na impressora.

Nota:

Quando enviar um fax para um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real. A impressora substitui # pelo código de acesso armazenado durante a marcação. A utilização do # evita problemas de ligação quando se liga a uma linha externa.

Selecionar definições da origem de papel para receber faxes

É possível definir a impressora para que determinadas origens de papel não sejam usadas para imprimir documentos e relatórios de faxes recebidos. Por predefinição, todas as origens de papel estão ativadas para impressão de faxes. Utilize esta funcionalidade se não pretender utilizar papel numa origem de papel específica para impressão de faxes.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Selec. defin. autom. > Fax**.
3. Toque nas caixas correspondentes às origens de papel que não quer utilizar para imprimir faxes. A definição de origem de papel é alterada para **Dest** e é desativada para impressão de faxes.

Poupar o tempo de funcionamento para enviar faxes

A funcionalidade de memória de envio rápido começa a enviar o fax quando a impressora concluir a digitalização da primeira página. Se não ativar esta funcionalidade, a impressora começa a enviar depois de guardar todas as imagens digitalizadas na memória. Ao utilizar esta funcionalidade, pode reduzir o tempo de funcionamento total, uma vez que a digitalização e o envio são realizados em simultâneo.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de envio**.
3. Toque na caixa **Envio rápido de memória** para definir como **Activ.**.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de envio” na página 180](#)

Imprimir informações para faxes recebidos

Pode definir a impressão das informações de receção no rodapé do fax recebido, mesmo que o remetente não tenha definido as informações de cabeçalho. As informações de receção incluem a data e a hora de receção, identificação do remetente, identificação de receção (por exemplo “#001”) e o número de página (por exemplo “P1”). Quando a função **Definições de Dividir páginas** estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção**.
3. Toque em **Def. impressão** e, de seguida, toque na caixa **Adicionar info. receção** para definir para **Activ.**.

Informações relacionadas

➔ [“Def. impressão” na página 183](#)

Imprimir faxes recebidos em 2 faces

Pode imprimir várias páginas dos documentos recebidos em ambos os lados da folha de papel.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção**.
3. Toque em **Def. impressão** e, de seguida, toque em **2 faces**.
4. Toque na caixa **2 faces** para definir como **Activ.**.
5. Em **Lombada(Cópia)**, selecione **Lado curto** ou **Lado longo**.
6. Toque em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Def. impressão” na página 183](#)

Imprimir faxes recebidos em páginas divididas

Selecione as definições de divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
3. Toque em **Def. impressão > Definições de Dividir páginas > Eliminar dados de impr. depois de dividir**.
4. Selecione as opções para eliminar os dados de impressão após a divisão.
5. Se seleccionar **Dest** no passo 4, toque em **OK** e avance para o passo 7. Se seleccionar **Eliminar topo** ou **Eliminar fundo**, avance para o passo 6.
6. Em **Limite**, defina o limite e, de seguida, toque em **OK**.
7. Toque em **Sobrepor quando dividir**.
8. Toque na caixa **Overlap Print When Split** para definir como **Activ.**
9. Em **Largura de sobreposição**, defina a largura e toque em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Def. impressão” na página 183](#)

Selecionar definições de impressão para recepção de faxes reduzidos ou divididos (Ação de impressão)

Selecione as definições de impressão quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
3. Toque em **Def. impressão > Ação de impressão** e, de seguida, selecione as opções.
 - Dest**: selecione esta opção se não quiser utilizar esta função.
 - Ativado (Dividir páginas)**: selecione para imprimir documentos recebidos dividindo-os por outros tamanhos de papel. Por exemplo, quando o fax recebido tem um tamanho A3, o fax é impresso em tamanho A4 em 2 páginas sem diminuir o tamanho da imagem.
 - Activar (Reduzir para caber)**: selecione para imprimir reduzindo o tamanho dos documentos recebidos. Por exemplo, quando o fax recebido tem um tamanho A3, o fax é impresso numa folha A4 reduzindo o tamanho da imagem.

Enviar faxes

Operações básicas de envio de faxes

Enviar faxes a cores ou a preto e branco (P&B).

Nota:

- Quando enviar um fax a preto e branco, pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar.
- Se tiver ativado a funcionalidade **Guardar dados de falha**, os faxes com envio falhado são guardados e pode reenviá-los a partir de .

Enviar faxes utilizando o painel de controlo

Pode inserir números de fax para destinatários e enviar faxes usando o painel de controlo. A impressora marca automaticamente os números dos destinatários e envia o fax.

Nota:

- Quando enviar um fax a preto e branco, pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar.
- Pode reservar até 50 tarefas de fax a preto e branco, mesmo quando a linha telefónica está em utilização numa chamada de voz, a enviar ou a receber outro fax. Pode verificar ou cancelar as tarefas de fax reservadas em .
- Se o número do fax estiver ocupado ou ocorrer um problema, a impressora remarca automaticamente o número após um minuto.

1. Coloque os originais.

Nota:

Pode enviar até 100 páginas numa transmissão; no entanto, consoante a memória restante, poderá não ser possível enviar faxes com menos de 100 páginas.

2. Toque em **Fax** no ecrã inicial.

3. Especifique o destinatário.

Pode enviar o mesmo fax a preto e branco para até 200 destinatários. No entanto, só é possível enviar um fax a cores para um destinatário de cada vez.

- Para introduzir manualmente: introduza os números utilizando o teclado numérico do ecrã LCD e, de seguida, toque em **OK**.
 - Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos durante a marcação), introduza um hífen (-).
 - Se tiver definido um código de acesso externo em **Tipo de linha**, introduza “#” (cardinal) em vez do código de acesso externo efetivo no início do número de fax.
- Para seleccionar a partir da lista de contactos: toque em **Contac.**, toque na caixa de verificação para adicionar uma marca de verificação a um contacto e, de seguida, toque em **Avan.**
- Para seleccionar a partir do histórico de faxes enviados: toque em **Recente** e seleccione um destinatário.

Fax

Nota:

- Se **Restrições marc. directa** em **Definições de segurança** estiver ativado, apenas pode seleccionar destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados. Não é possível introduzir manualmente um número de fax.
- Para eliminar destinatários que introduziu, prima no campo do ecrã com o número de fax ou o número de destinatários para apresentar a lista de destinatários no ecrã LCD, seleccione o destinatário da lista e seleccione **Remover**.

4. Toque no separador **Definições de fax** e seleccione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário.

Se definir **Modo de Cor** como **Cor**, avance para o passo 6.

Nota:

- Para enviar originais com 2 faces, ative **AAD 2 faces**. No entanto, não é possível enviar a cores com esta definição.
- Toque em  (**Predef.**) no ecrã superior do fax para guardar as definições atuais e os destinatários em **Predef.**. Os destinatários podem não ser guardados dependendo da maneira como os especificar, tal como introduzindo um número de fax manualmente.

5. Ao enviar um fax a preto e branco, toque em  no ecrã superior do fax para confirmar o documento digitalizado.

Para enviar o fax tal como está, toque em **Iniciar envio** e avance para o passo 7. Caso contrário, cancele a pré-visualização tocando em **Cancelar**.

-     : desloca o ecrã na direção das setas.
-   : amplia ou reduz.
-   : move para a página anterior ou seguinte.

Nota:

- Não é possível enviar o fax a cores após pré-visualizar.
- Se **Envio directo** estiver ativado, não é possível pré-visualizar.
- Se o ecrã de pré-visualização estiver inativo durante 20 segundos, o fax é enviado automaticamente.
- A qualidade da imagem de um fax enviado pode ser diferente do que pré-visualizou consoante a capacidade da máquina do destinatário.

6. Toque em .

Nota:

- Para cancelar o envio, toque em .
- Demora mais tempo enviar um fax a cores porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Não é possível utilizar outras funcionalidades quando a impressora está a enviar um fax a cores.

7. Quando o envio for concluído, retire os originais.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar originais” na página 61](#)
- ➔ [“Opções de menu do modo Fax” na página 176](#)
- ➔ [“Verificar trabalhos de fax” na página 174](#)
- ➔ [“Gerir contactos” na página 67](#)

Fax

➔ [“Registrar as suas definições favoritas como predefinição” na página 27](#)

Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo

Pode enviar um fax com a marcação utilizando um telefone ligado, quando pretende falar ao telefone antes de enviar o fax ou quando o fax do destinatário não muda automaticamente para fax.

1. Coloque os originais.

Nota:

Pode enviar até 100 páginas numa transmissão.

2. Levante o auscultador do telefone ligado e marque o número de fax do destinatário utilizando o telefone.
3. Toque em **Fax** no ecrã inicial.
4. Toque no separador **Definições de fax** e seleccione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário.
5. Quando ouvir o toque do fax, toque em  e pouse o auscultador.

Nota:

Quando um número é marcado utilizando o telefone ligado, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Durante o envio de um fax, não é possível utilizar outras funcionalidades.

6. Quando o envio for concluído, retire os originais.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar originais” na página 61](#)

➔ [“Definições de fax” na página 176](#)

Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário

Pode enviar um fax enquanto ouve sons ou vozes no altifalante da impressora durante a marcação, a comunicação e a transmissão. Também pode utilizar esta funcionalidade quando pretende receber um fax a partir do serviço de polling de fax seguindo as instruções por voz.

1. Coloque os originais.
2. Toque em **Fax** no ecrã inicial.
3. Toque no separador **Definições de fax** e seleccione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário. Quando terminar as definições, toque no separador **Destinatário**.
4. Toque em  e especifique o destinatário.

Nota:

Pode ajustar o volume do som do altifalante.

Fax

- Quando ouvir um toque de fax, toque em **Enviar/ Receber** na parte superior direita do ecrã LCD e, de seguida, toque em **Enviar**.

Nota:

Quando receber um fax de um serviço de polling de fax e ouvir as instruções de voz, siga as instruções para efetuar operações com a impressora.

- Toque em .
- Quando o envio for concluído, retire os originais.

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar faxes utilizando o painel de controlo” na página 138
- ➔ “Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)” na página 149
- ➔ “Colocar originais” na página 61
- ➔ “Opções de menu do modo Fax” na página 176

Vários modos de enviar faxes

Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)

Quando enviar um fax a preto e branco, o documento digitalizado é guardado temporariamente na memória da impressora. Deste modo, o envio de muitas páginas pode provocar o esgotamento de memória da impressora e que a impressora pare o envio do fax. Pode impedir esta ação ativando a funcionalidade **Envio directo**. No entanto, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Pode utilizar esta funcionalidade quando existir apenas um destinatário.

Toque em **Fax** no ecrã inicial, toque no separador **Definições de fax** e, de seguida, toque na caixa **Envio directo** no grupo **Defin. de envio de fax** para definir como **Activ.**.

Enviar um fax preferencialmente (Envio prioritário)

Pode enviar um documento urgente antes de outros faxes que aguardam o envio.

Toque em **Fax** no ecrã inicial, toque no separador **Definições de fax** e, de seguida, toque na caixa **Envio prioritário** no grupo **Defin. de envio de fax** para definir como **Activ.**.

Nota:

Não é possível enviar o seu documento com preferência quando uma das seguintes tarefas está em curso porque a impressora não pode aceitar outro fax.

- Enviar um fax a preto e branco com o **Envio directo** ativado
- Enviar um fax a cores
- Enviar um fax utilizando um telefone ligado
- Enviar um fax enviado do computador

Enviar faxes a uma hora específica (Enviar fax mais tarde)

Pode definir para enviar um fax a uma hora específica. Apenas pode enviar faxes a preto e branco quando a hora de envio é especificada.

1. Toque em **Fax** no ecrã inicial.
2. Especifique o destinatário.
3. Toque no separador **Definições de fax**.
4. Toque na caixa **Enviar fax mais tarde** no grupo **Defin. de envio de fax** para definir como **Activ.**.
5. Toque na caixa **Hora**, introduza a hora a que pretende enviar o fax e, de seguida, prima OK.
6. Toque em OK para aplicar as definições.

Nota:

Para cancelar o fax, cancele-o em .

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar faxes utilizando o painel de controlo” na página 138](#)
- ➔ [“Colocar originais” na página 61](#)
- ➔ [“Definições de fax” na página 176](#)
- ➔ [“Verificar trabalhos de fax” na página 174](#)

Enviar um fax com um cabeçalho selecionado

É possível enviar um fax com informações de remetente adequadas ao destinatário. É necessário registar previamente vários cabeçalhos de informações de remete na impressora seguindo os passos abaixo.

Registar vários cabeçalhos para enviar faxes

Pode fazer o registo de até 21 cabeçalhos de fax como informações de remetente.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas**.
3. Toque em **> Cabeçalho**, toque na caixa **O seu núm. telefone** e, de seguida, introduza o seu número de telefone e toque em **OK**.
4. Toque numa das caixas na lista **Cabeçalho do fax**, introduza as informações de cabeçalho de fax e toque em **OK**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 185](#)

Fax

Enviar um fax com um cabeçalho selecionado

Ao enviar um fax, é possível selecionar as informações de cabeçalho para o destinatário. Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente vários cabeçalhos.

1. Toque em **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque no separador **Definições de fax**.
3. Toque em **Adicionar info. remetente** no grupo **Defin. de envio de fax**.
4. Selecione onde pretende adicionar as suas informações de remetente.
 - Fora da imagem:** envia um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax. Ao fazê-lo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais.
 - Dentro da imagem:** envia um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada. O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem. No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.
 - Desactivado:** envia um fax sem informações de cabeçalho.
5. Toque em **Cabeçalho do fax**, selecione o cabeçalho que pretende usar e toque em OK.
6. Toque numa das opções **Informações adicionais** como necessário.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de fax” na página 176](#)

Enviar uma notificação de fax

É possível enviar uma mensagem de correio eletrónico com informações dos resultados de envio do fax.

Nota:

Para usar esta funcionalidade, é necessário realizar previamente o seguinte:

- Selecione as definições do servidor de correio eletrónico na impressora*
- Registe o endereço de correio eletrónico para o qual pretende enviar os resultados*

1. Toque em **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque no separador **Definições de fax**.
3. Toque em **Notif. result. de envio** no grupo **Defin. de envio de fax**.
4. Toque na caixa **Notif. result. de envio** para definir como **Activ.**.
5. No ecrã **Notif. result. de envio**, toque em **Destinatário** e, de seguida, selecione o destinatário que receberá a notificação.

Enviar um fax e fazer uma cópia de segurança dos dados

Ao digitalizar um fax, pode guardar automaticamente o documento digitalizado na memória da impressora. Esta funcionalidade está disponível quando:

- enviar um fax a preto e branco
- enviar um fax utilizando a funcionalidade **Enviar fax mais tarde**
- enviar um fax utilizando a funcionalidade **Envio em lote**
- enviar um fax utilizando a funcionalidade **Armaz. dados de fax**
- enviar um fax utilizando a funcionalidade **Envio selectivo/ Painei**

Nota:

Também é possível fazer uma cópia de segurança dos documentos que não foi possível enviar para enviar posteriormente.

1. Toque em **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque no separador **Definições de fax**.
3. Toque em **Cópia seg.** no grupo **Defin. de envio de fax**.
4. Toque na caixa **Defin. de envio de fax** para definir como **Activ.**.
5. Toque em **Cópia de segur. de destino** e, de seguida, especifique o destinatário.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de fax” na página 176](#)

Enviar um fax com Sub-endereço(SUB) e Senha (SID)

É possível enviar um fax para a caixa confidencial ou para a caixa de reencaminhamento do dispositivo fax do destinatário. Os destinatários podem receber os faxes de forma segura ou enviar o fax para destinos de reencaminhamento específicos.

Para usar esta funcionalidade, é necessário registar o destinatário com um subendereço e palavra-passe em **Contac.** antes de enviar o fax.

Toque em **Fax** no ecrã inicial. Toque em **Contac.** e selecione um destinatário com um subendereço e palavra-passe registados. Também é possível selecionar o destinatário em **Recente** se tiver sido enviado com um subendereço e palavra-passe.

Enviar faxes a pedido (utilizar Envio selectivo/ Caixa de painel informativo)

Ao usar a funcionalidade **Envio selectivo**, pode guardar até 100 páginas de um único documento a preto e branco para polling de fax. O documento guardado é enviado sob pedido de outra máquina de fax com a funcionalidade de serviço de receção por polling.

Também estão disponíveis até 10 painéis de aviso. Tenha presente que o dispositivo de fax do destinatário deverá suportar a funcionalidade subendereço/palavra-passe.

Fax

Registar uma Envio selectivo/ Caixa de painel informativo

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial e, de seguida, toque em **Envio selectivo/ Painel**.
2. Toque na caixa **Envio selectivo/ Painel** ou numa das caixas designadas **Painel de avisos não registado**.
3. Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe.
4. Se pretende registar um painel de boletim, proceda da seguinte forma:
 - Toque em **Nome (Necessário)**, introduza o nome e toque em **OK**
 - Toque em **Sub-endereço(SEP)**, introduza o subendereço e toque em **OK**
 - Toque em **Senha(PWD)**, introduza a palavra-passe e toque em **OK**
5. Toque nas caixas mostradas abaixo, como por exemplo **Notif. result. de envio**, e selecione as definições, conforme necessário.

Nota:

*Se tiver definido uma palavra-passe em **Palavra-passe p/ abrir a caixa**, ser-lhe-á solicitado que introduza a palavra-passe na próxima vez que abrir a caixa.*

6. Toque em **OK**.

Para alterar ou eliminar, toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial, toque na caixa que pretende alterar ou eliminar, toque em  e siga as instruções no ecrã.

Guardar um documento em Envio selectivo/ Caixa de painel informativo

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial e, de seguida, toque em **Envio selectivo/ Painel**.
2. Toque na caixa **Envio selectivo** ou num dos boletins das caixas de painel que já se encontram registados.
Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe para abrir a caixa.
3. Toque em **Adicionar documento**.
4. No ecrã superior de fax exibido, toque em  para digitalizar e guardar o documento.

Para verificar o documento guardado, toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial, toque na caixa onde se encontra o documento que pretende verificar e, de seguida, toque em **Verificar documento**. No ecrã que é exibido, é possível ver, imprimir ou eliminar o documento digitalizado.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar faxes utilizando o painel de controlo” na página 138](#)
- ➔ [“Colocar originais” na página 61](#)
- ➔ [“Mais” na página 178](#)
- ➔ [“Verificar trabalhos de fax” na página 174](#)

Guardar um fax sem especificar um destinatário (Armaz. dados de fax)

Pode guardar até 100 páginas de um único documento a preto e branco. Isto permite poupar tempo ao digitalizar o documento quando necessita enviar o mesmo documento frequentemente.

Fax

1. Toque em **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em  (Mais).
3. Toque em **Fax avançado** > **Armaz. dados de fax** para definir como **Activado**.
4. Toque em **Fechar** até ser exibida a janela superior do fax.
5. Toque em  para guardar o documento.

Pode ver o documento guardado. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial, toque em **Documentos armazenados** e, de seguida, toque no lado esquerdo da caixa com o documento que pretende ver. Se pretender eliminar o documento, toque em  no lado direito da caixa e siga as instruções no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar faxes utilizando o painel de controlo” na página 138](#)
- ➔ [“Colocar originais” na página 61](#)
- ➔ [“Mais” na página 178](#)
- ➔ [“Verificar trabalhos de fax” na página 174](#)

Enviar vários faxes simultaneamente para o mesmo destinatário (Envio em lote)

Se existirem vários faxes a aguardar o envio para o mesmo destinatário, pode definir a impressora para os agrupar e enviar em conjunto simultaneamente. Pode enviar até 5 documentos simultaneamente (até um total de 100 páginas). Isto ajuda a poupar taxas de ligação reduzindo o número de linhas de transmissão.

Toque em **Definições** no ecrã inicial, toque em **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições de envio** e, de seguida, toque na caixa **Envio em lote** para definir como **Activ.**

Nota:

- Os faxes programados também são agrupados quando o destinatário e a hora para enviar o fax correspondem.*
- Envio em lote** não se aplica às seguintes tarefas de fax.
 - Fax a preto e branco com o **Envio prioritário** ativado
 - Fax a preto e branco com o **Envio directo** ativado
 - Faxes a cores
 - Faxes enviados do computador

Enviar documentos de tamanhos diferentes com o AAD (Digitalização contínua (AAD))

Se colocar originais de diferentes tamanhos no AAD, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles. Pode enviá-los nos tamanhos originais ordenando-os e colocando-os por tamanho ou colocando-os um por um.

Antes de colocar os originais, selecione as seguintes definições.

Fax

Toque em **Fax** no ecrã inicial, toque no separador **Definições de fax** e, de seguida, toque na caixa **Digitalização contínua (AAD)** no grupo **Definições de Digitalização** para definir como **Activ.** Siga as instruções no ecrã para colocar os originais.

A impressora guarda os documentos digitalizados e envia como um único documento.

Nota:

Se a impressora estiver inativa durante 20 segundos após solicitar o próximo conjunto de originais, a impressora para de guardar e inicia o envio do documento.

Enviar um fax do computador

Pode enviar faxes a partir do computador utilizando o FAX Utility e o controlador do PC-FAX. Consulte a ajuda do controlador do FAX Utility e PC-FAX para obter as instruções de funcionamento.

Informações relacionadas

- ➔ [“Controlador \(Controlador do fax\) PC-FAX” na página 230](#)
- ➔ [“FAX Utility” na página 230](#)

Receber faxes

Configurar o modo de receção

Pode definir o **Modo de receção** utilizando o **Assist. config. de fax**. Quando configurar a funcionalidade de fax pela primeira vez, recomendamos que utilize o **Assist. config. de fax**. Se pretender alterar as definições do **Modo de receção** individualmente, siga os passos abaixo.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Modo de receção**.
3. Selecione como receber.
 - Auto:** recomendado para utilizadores frequentes de fax. A impressora recebe um fax automaticamente após o número de toques que especificou.



Importante:

*Se não ligar um telefone à impressora, selecione o modo **Auto**.*

- Manual:** recomendado para utilizadores que não utilizam o fax frequentemente, ou que pretendem receber um fax após atenderem chamadas com o telefone ligado. Quando receber um fax, levante o auscultador e utilize a impressora.

Nota:

*Se ativar a funcionalidade **Recepção remota**, pode começar a receber um fax bastando utilizar o telefone ligado.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Selecionar definições de fax básicas utilizando o Assist. config. de fax” na página 133](#)

Fax

- ➔ [“Receber faxes manualmente” na página 148](#)
- ➔ [“Receber faxes com um telefone ligado \(Recepção remota\)” na página 148](#)

Definições do atendedor de chamadas

É necessário configurar as definições para utilizar um atendedor de chamadas.

- Defina o **Modo de recepção** da impressora para **Auto**.
- Configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do atendedor de chamadas. Caso contrário, o atendedor de chamadas não poderá receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Consulte os manuais fornecidos com o atendedor de chamadas para obter as suas definições.

A definição **Toques para atender** pode não ser apresentada dependendo da região.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 185](#)

Vários modos de receber faxes

Receber faxes manualmente

Ao ligar um telefone e configurar a definição **Modo de recepção** da impressora para **Manual**, siga os passos abaixo para receber faxes.

1. Quando o telefone tocar, levante o auscultador.
2. Quando ouvir o toque do fax, toque no botão **Fax** no ecrã inicial da impressora.

Nota:

*Se ativar a funcionalidade **Recepção remota**, pode começar a receber um fax bastando utilizar o telefone ligado.*

3. Toque em **Enviar/ Receber**.
4. Toque em **Receber**.
5. Toque em  e, de seguida, pouse o auscultador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Receber faxes com um telefone ligado \(Recepção remota\)” na página 148](#)
- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada \(Guardar/reencam. incondicional\)” na página 151](#)
- ➔ [“Selecionar definições da origem de papel para receber faxes” na página 135](#)

Receber faxes com um telefone ligado (Recepção remota)

Para receber um fax manualmente, necessita operar a impressora após levantar o auscultador do telefone. Ao utilizar a funcionalidade **Recepção remota**, pode começar a receber um fax utilizando apenas o telefone.

Fax

A funcionalidade **Recepção remota** está disponível para telefones que suportam a marcação por toques.

Informações relacionadas

➔ [“Receber faxes manualmente” na página 148](#)

Configurar o Recepção remota

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Recepção remota**.
3. Após ativar o **Recepção remota**, introduza um código de dois dígitos (pode introduzir 0 a 9, * e #) no campo **Código início**.
4. Toque em **OK** e, de seguida, toque em **OK** novamente.

Utilizar o Recepção remota

1. Quando o telefone tocar, levante o auscultador.
2. Quando ouvir o toque do fax, introduza o código de início utilizando o telefone.
3. Após confirmar que a impressora começou a receber o fax, pouse o auscultador.

Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax. Utilize esta funcionalidade para receber um documento de um serviço de informação de fax. No entanto, se o serviço de informação de fax possuir uma funcionalidade de instruções de voz que precisa de seguir para receber um documento, não poderá utilizar esta funcionalidade.

Nota:

*Para receber um documento de um serviço de informação de fax que utiliza instruções de voz, basta ligar para o número de fax usando a funcionalidade **No desc.** ou o telefone ligado, e utilizar o telefone e a impressora seguindo as instruções de voz.*

1. Toque em **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em  (Mais).
3. Toque em **Fax avançado**.
4. Toque na caixa **Recepção selectiva** para definir como **Activ.**
5. Toque em **Fechar** e, de seguida, toque em **Fechar** novamente.
6. Introduza o número de fax.

Nota:

*Quando **Restrições marc. directa** em **Definições de segurança** está ativado, apenas pode seleccionar destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados. Não é possível introduzir manualmente um número de fax.*

7. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário” na página 140
- ➔ “Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 140

Receber faxes de um painel com subendereço (SEP) e palavra-passe (PWD) (Recepção selectiva)

É possível receber faxes de um painel guardado num outro aparelho de fax com a funcionalidade de subendereço (SEP) e palavra-passe (PWD). Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente o contacto com o subendereço (SEP) e a palavra-passe (PWD) na lista de contactos.

1. Toque em **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em  (Mais).
3. Toque em **Fax avançado**.
4. Toque na caixa **Recepção selectiva** para definir como **Activ.**
5. Toque em **Fechar** e, de seguida, toque em **Fechar** novamente.
6. Toque em **Contact.** e, de seguida, seleccione o contacto com o subendereço registado (SEP) e a palavra-passe (PWD) que corresponde ao painel de destino.
7. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ “Gerir contactos” na página 67

Definições para bloquear faxes não solicitados

É possível bloquear faxes não solicitados.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Rejeição de fax**.
3. Toque em **Rejeição de fax** e ative as seguintes opções.
 - Lista números rejeitados: rejeitar faxes que se encontram na lista de números rejeitados.
 - Cabeçalho de fax vazio bloqueado: rejeitar faxes sem informações no cabeçalho.
 - Contactos não registados: rejeitar faxes que não se encontrem registados na lista de contactos.
4. Se usar a opção **Lista números rejeitados**, toque em  e, de seguida, toque em **Editar lista de números rejeitados** e edite a lista.

Informações relacionadas

➔ “Definições básicas” na página 185

Guardar e reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. incondicional)

É possível definir para guardar e reencaminhar os faxes recebidos de remetentes não especificados.

Nota:

É possível utilizar a funcionalidade **Guardar/reencam. condic.** para guardar ou reencaminhar faxes recebidos de um remetente específico ou a uma hora específica.

A impressora disponibiliza as seguintes funcionalidades para guardar e reencaminhar faxes recebidos.

- Guardar na caixa de entrada da impressora
- A guardar num dispositivo de memória externo
- A guardar num computador
- Reencaminhar para outra máquina de fax, um endereço de correio eletrónico ou para uma pasta partilhada numa rede

Nota:

- As funcionalidades acima podem ser utilizadas simultaneamente. Se as utilizar simultaneamente, os documentos recebidos são guardados na caixa de entrada, num dispositivo de memória externo ou num computador e são reencaminhados para o destino especificado.
- Quando existirem documentos recebidos que ainda não tenham sido lidos, guardados ou reencaminhados, o número de tarefas por processar é exibido em  no ecrã inicial.

Informações relacionadas

- ➔ “Guardar faxes recebidos na caixa de entrada (Guardar/reencam. incondicional)” na página 151
- ➔ “Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo (Guardar/reencam. incondicional)” na página 153
- ➔ “Guardar faxes recebidos num computador (Guardar/reencam. incondicional)” na página 154
- ➔ “Reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. incondicional)” na página 155
- ➔ “Enviar notificações de correio eletrónico com os resultados do processamento dos faxes recebidos (Guardar/reencam. incondicional)” na página 156
- ➔ “Notificação de faxes recebidos não processados” na página 174

Guardar faxes recebidos na caixa de entrada (Guardar/reencam. incondicional)

Pode definir para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora. Podem ser guardados até 200 documentos. Se usar esta funcionalidade, os documentos recebidos não são imprimidos automaticamente. Pode ver os documentos no ecrã LCD da impressora e imprimi-los apenas quando necessário.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 200 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Informações relacionadas

- ➔ “Definir para guardar faxes recebidos na caixa de entrada (Guardar/reencam. incondicional)” na página 152
- ➔ “Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD (Guardar/reencam. incondicional)” na página 152
- ➔ “Usar a caixa de entrada” na página 168

Definir para guardar faxes recebidos na caixa de entrada (Guardar/reencam. incondicional)

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional.**
Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, de seguida, toque em **OK**.
3. Toque na caixa **Guardar na Caixa entrada** para definir como **Activ.**
Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, de seguida, toque em **OK**.
4. Toque em **Fechar**.
5. Toque em **Definições comuns**.
6. Toque em **Operação de dados de fax cheia** e, de seguida, selecione a opção a utilizar quando a caixa de entrada estiver cheia.
 - Receber e imprimir faxes:** a impressora imprime todos os documentos que não podem ser guardados na caixa de entrada.
 - Rejeitar faxes recebidos:** a impressora não atende chamadas de fax recebidas.
7. Pode definir uma palavra-passe para a caixa de entrada. Toque em **Def. senha de caixa ent.** e defina a palavra-passe. Toque em **Fechar** após definir a palavra-passe.

Nota:

*Não é possível definir uma palavra-passe se **Receber e imprimir faxes** estiver selecionado.*

Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD (Guardar/reencam. incondicional)

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
Nota:
Se houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é exibido em  no ecrã inicial.
2. Toque em **Cx. entrada/ Confidencial > Caixa de entrada**.
3. Se a caixa de entrada estiver protegida por palavra-passe, introduza a palavra-passe da caixa de entrada ou a palavra-passe de administrador.
4. Selecione o fax que pretende visualizar na lista.
O conteúdo do fax é apresentado.
 -  : roda a imagem 90 graus para a direita.
 -     : desloca o ecrã na direção das setas.

Fax

-  : amplia ou reduz.
 -  : move para a página anterior ou seguinte.
 - Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.
5. Selecione se pretende imprimir ou eliminar o documento que visualizou e, de seguida, siga as instruções no ecrã.



Importante:

Se a impressora ficar sem memória, a receção e o envio de faxes serão desativados. Elimine documentos que já leu ou imprimiu.

Informações relacionadas

- ➔ [“Notificação de faxes recebidos não processados” na página 174](#)
- ➔ [“Opções de menu para Definições de fax” na página 179](#)

Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo (Guardar/reencam. incondicional)

Pode definir para converter os documentos recebidos para o formato PDF e guardá-los num dispositivo de memória externo ligado à impressora. Também pode definir para imprimir automaticamente os documentos enquanto estes são guardados no dispositivo de memória.



Importante:

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no dispositivo de memória ligado à impressora. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora. O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido em  no ecrã inicial.

1. Ligue um dispositivo de memória externo à impressora.
2. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
3. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional**.
Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, de seguida, toque em **OK**.
4. Toque em **Guardar no disp. de mem..**
5. Selecione **Sim**. Para imprimir os documentos automaticamente enquanto os guarda no dispositivo de memória, selecione **Sim e Imprimir**.
6. Verifique a mensagem exibida e, de seguida, toque em **Criar**.
É criada uma pasta no dispositivo de memória para guardar os documentos recebidos.

Informações relacionadas

➔ “Notificação de faxes recebidos não processados” na página 174

Guardar faxes recebidos num computador (Guardar/reencam. incondicional)

Pode definir para converter os documentos recebidos para o formato PDF e guardá-los num computador ligado à impressora. Também pode definir para imprimir automaticamente os documentos enquanto estes são guardados no computador.

É necessário usar o FAX Utility para realizar a configuração. Instale o FAX Utility no computador.

As instruções FAX Utility para Windows diferem de acordo com a versão usada. Este documento fornece as instruções para Version 1.XX. Para Windows FAX Utility Version 2.XX, consulte **Operações Básicas** na Ajuda Online FAX Utility. Para verificar qual a versão que está a usar, clique com o botão direito do rato na barra de título FAX Utility, e a seguir clique em **Informações da Versão**.

**Importante:**

- Defina o modo de receção da impressora para **Auto**.
- Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no computador definido para guardar os faxes. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha ligado o computador definido para guardar faxes. O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido em  no ecrã inicial.

1. Execute o FAX Utility no computador ligado à impressora.
2. Abra o ecrã de configuração do FAX Utility.

Nota:

Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe. Se não souber a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

- Windows

Clique em **Definições fax p/ impressora**, selecione a impressora e depois clique em **Definições de saída dos faxes recebidos**.

- Mac OS X

Clique em **Ecrã de receção de faxes**, selecione a impressora e depois clique em **Receber definições**.

3. Clique em **Guardar faxes neste computador**, e a seguir clique em **Procurar** para especificar a pasta onde guardar os documentos recebidos.
4. Efetue outras definições, se necessário.

Nota:

Para obter mais informações sobre os itens de configuração e instruções, consulte a janela das definições de ajuda do FAX Utility.

5. Envie as informações de configurações para a sua impressora.

- Windows

Clique em **OK**.

- Mac OS X

Clique em **Enviar**.

Fax

Se pretende guardar e imprimir simultaneamente, avance para o próximo passo.

6. No painel de controlo da impressora, seleccione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
7. Seleccione **Definições para guardar/reencam., Guardar/reencam. incondicional, Guardar no computador**, e a seguir seleccione **Sim e Imprimir**.

Nota:

*Para deixar de guardar um documento recebido no computador, defina **Guardar no computador** como **Não**. Também pode usar o FAX Utility para alterar a configuração. No entanto, alterar a partir do FAX Utility não é permitido enquanto existirem faxes recebidos que não tenham sido guardados num computador.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Configurar o modo de recepção” na página 147](#)
- ➔ [“FAX Utility” na página 230](#)
- ➔ [“Notificação de faxes recebidos não processados” na página 174](#)

Reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. incondicional)

Pode reencaminhar os documentos recebidos para outra máquina de fax ou converter os documentos para formato PDF e reencaminhar para uma pasta partilhada numa rede ou para um endereço de correio eletrónico. Os documentos reencaminhados serão eliminados da impressora. Registe primeiro os destinos de reencaminhamento na lista de contactos. Para reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, é necessário configurar também as definições do servidor de correio eletrónico.

Nota:

- Os documentos a cores não podem ser reencaminhados para outra máquina de fax. Estes são processados como documentos cujo reencaminhamento falhou.*
- Antes de usar esta funcionalidade, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda aos menus a partir de **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora**.*

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional**.

Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, de seguida, toque em **OK**.

3. Toque em **Reencaminhar**.
4. Seleccione **Sim**.

Nota:

*Para imprimir os documentos automaticamente enquanto os reencaminha, seleccione **Sim e Imprimir**.*

5. Toque em **Adicionar Entrada**.
6. Seleccione os destinos de reencaminhamento a partir da lista de contactos.

Nota:

Pode especificar até cinco destinos de reencaminhamento. Toque na caixa de verificação para seleccionar o destino. Toque na caixa novamente para cancelar a seleção.

Fax

7. Quando terminar a seleção de destinos de reencaminhamento, toque em **Fechar**.
8. Verifique se os destinos de reencaminhamento que selecionou estão corretos e, depois, toque em **OK**.
9. Em **Opções se o reencam. falhar**, selecione se deseja imprimir os documentos recebidos ou guardá-los na caixa de entrada da impressora quando o reencaminhamento falhar.



Importante:

Se a caixa de entrada estiver cheia, o envio e receção de faxes são desativados. Deve eliminar os documentos da caixa de entrada após a sua verificação. O número de documentos cujo reencaminhamento não foi bem-sucedido será exibido em  no ecrã inicial, além de outras tarefas não processadas.

10. Toque em **OK**.
Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, de seguida, toque em **OK**.
11. Toque em **Fechar**.
12. Quando reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, pode especificar um assunto para a mensagem. Toque em **Definições comuns**, toque na caixa por baixo de **Definições para reencaminhar** e introduza o assunto.

Nota:

- Se tiver selecionado uma pasta partilhada numa rede ou um endereço de correio eletrónico como destino de reencaminhamento, recomendamos que teste se é possível enviar uma imagem digitalizada para o destino em modo de digitalização. Selecione **Digit. > E-mail** ou **Digit. > Pasta de rede/FTP** no ecrã inicial, selecione o destino e depois comece a digitalizar.*
- Pode configurar a receção de uma notificação de novo fax num computador com Windows quando os documentos recebidos são guardados numa pasta partilhada numa rede. Utilize o FAX Utility para selecionar as definições. Consulte a ajuda do FAX Utility para obter mais detalhes.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições de receção” na página 181](#)
- ➔ [“Gerir contactos” na página 67](#)
- ➔ [“Usar um servidor de email” na página 316](#)
- ➔ [“Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD \(Guardar/reencam. incondicional\)” na página 152](#)
- ➔ [“Notificação de faxes recebidos não processados” na página 174](#)
- ➔ [“Digitalizar para correio eletrónico” na página 112](#)
- ➔ [“Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP” na página 109](#)
- ➔ [“FAX Utility” na página 230](#)

Enviar notificações de correio eletrónico com os resultados do processamento dos faxes recebidos (Guardar/reencam. incondicional)

Pode enviar uma mensagem de correio eletrónico com os resultados do processamento do fax recebido.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.

Fax

2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional.**

Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, de seguida, toque em **OK**.

3. Toque em **Notificações por e-mail.**
4. Ative as seguintes opções conforme necessário.

Nota:

As opções que se seguem podem ser utilizadas simultaneamente.

- Notificar após conclusão da recepção: enviar mensagem de correio eletrónico ao destinatário quando a impressora terminar a recepção do fax.
- Notif. concl. impressão: enviar mensagem de correio eletrónico ao destinatário quando a impressora terminar a impressão do fax recebido.
- Notif. concl. guardar disp. memória: enviar mensagem de correio eletrónico ao destinatário quando a impressora terminar de guardar o documento recebido no dispositivo de memória.
- Notif. concl. reencam.: enviar mensagem de correio eletrónico ao destinatário quando a impressora terminar o reencaminhamento do fax recebido.

5. Toque na caixa por baixo de **Destinatário.**
6. Selecione um destinatário a partir da lista de contactos.

Nota:

Só é possível especificar um destinatário. Toque na caixa de verificação para selecionar o destinatário. Toque novamente na caixa para eliminar a seleção.

7. Quando terminar a seleção do destinatário, toque em **Fechar.**
8. Toque em **OK.**

Guardar ou reencaminhar faxes recebidos de um remetente específico ou a uma hora específica (Guardar/reencam. condic.)

É possível definir para guardar e reencaminhar faxes recebidos de um remetente específico ou a uma hora específica.

Nota:

*É possível utilizar a funcionalidade **Guardar/reencam. incondicional** para guardar ou reencaminhar faxes recebidos de um remetente não especificado.*

A impressora disponibiliza as seguintes funcionalidades para guardar e reencaminhar faxes recebidos.

- A guardar na caixa de entrada ou na caixa confidencial
- A guardar num dispositivo de memória externo
- Reencaminhar para outra máquina de fax, um endereço de correio eletrónico ou para uma pasta partilhada numa rede

Nota:

- ❑ As funcionalidades acima podem ser utilizadas simultaneamente. Se as utilizar todas em simultâneo, os documentos recebidos são guardados na caixa de entrada ou na caixa confidencial, num dispositivo de memória e reencaminhadas para um destino especificado.
- ❑ Quando existirem documentos recebidos que ainda não tenham sido lidos, guardados ou reencaminhados, o número de tarefas por processar é exibido em .

Informações relacionadas

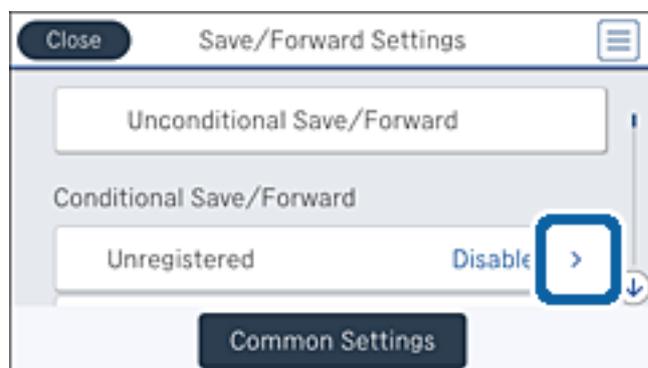
- ➔ “Definir as condições para guardar e encaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. condic.)” na página 158
- ➔ “Guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial (Guardar/reencam. condic.)” na página 159
- ➔ “Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo (Guardar/reencam. condic.)” na página 161
- ➔ “Reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. condic.)” na página 163
- ➔ “Imprimir faxes recebidos (Guardar/reencam. condic.)” na página 165
- ➔ “Enviar notificações de correio eletrónico com os resultados do processamento dos faxes recebidos (Guardar/reencam. condic.)” na página 166
- ➔ “Notificação de faxes recebidos não processados” na página 174

Definir as condições para guardar e encaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. condic.)

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam..**
3. Toque em  numa das caixas não registadas em **Guardar/reencam. condic..**

Nota:

Pode mudar as condições tocando em  na caixa registada.



4. Toque na caixa em **Nome** e, de seguida, introduza um nome para a condição.
5. Toque na caixa por baixo de **Condição(ões)**.

Fax

6. Selecione as condições e as definições.

Nota:

As opções que se seguem podem ser utilizadas simultaneamente.

- Corr. Número de fax rem.:** quando o número de fax do remetente é igual, o documento recebido é guardado e encaminhado. Toque em **Corr. Número de fax rem.** e, de seguida, selecione as opções. Na parte inferior do ecrã, toque na caixa **Número de fax** e introduza o número de telefone (20 dígitos no máximo).
- Sub-endereço(SUB) coincide:** quando os subendereços (SUB) são exatamente iguais, o documento recebido é guardado e encaminhado. Toque em **Sub-endereço(SUB) coincide** e, de seguida, toque na caixa superior para definir para **Activ.;** depois, toque na caixa **Sub-endereço(SUB)** e introduza o subendereço (SUB).
- Senha(SID) coincide:** quando a palavra-passe (SID) é exatamente igual, o documento recebido é guardado e encaminhado. Toque em **Senha(SID) coincide** e, de seguida, toque na caixa superior para definir para **Activ.;** depois, toque na caixa **Senha (SID)** e introduza a palavra-passe.
- Hora de receção:** guarda e encaminha documentos recebidos durante o período de tempo especificado. Toque em **Hora de receção** e, de seguida, toque na caixa **Hora de receção** para definir para **Activ..** Defina o período de tempo em **Hora de início** e **Hora de fim.**

7. Quando terminar as definições, toque em **Fechar** para regressar ao ecrã Guardar/reencam. condic. e, de seguida, toque em **OK** para guardar as condições.

Guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial (Guardar/reencam. condic.)

É possível definir para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada e na caixa confidencial da impressora. Pode guardar até um total de 200 documentos.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 200 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Informações relacionadas

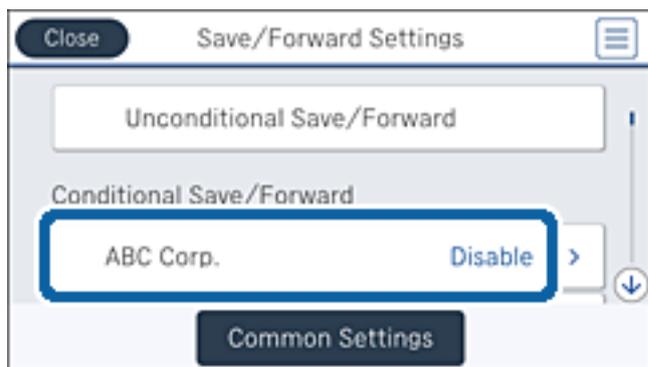
- ➔ [“Definir para guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 159](#)
- ➔ [“Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 161](#)
- ➔ [“Usar a caixa de entrada” na página 168](#)
- ➔ [“Utilizar a caixa confidencial” na página 169](#)

Definir para guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial (Guardar/reencam. condic.)

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção > Definições para guardar/reencam..**

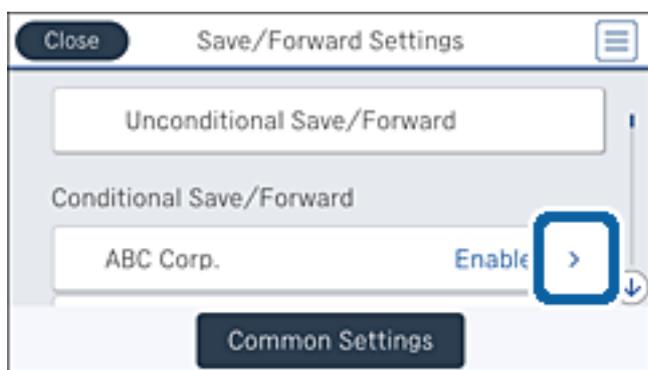
Fax

3. Selecione a caixa de registo em **Guardar/reencam. condic..**



4. Toque em **Activar.**

5. Toque em .



6. Verifique as condições.
7. Toque na caixa por baixo de **Destino guardar/reencam..**
8. Toque em **Guardar na caixa de fax.**
9. Toque na caixa superior para definir como **Activ..**
10. Selecione a caixa para guardar o documento.

Nota:

Se a caixa de entrada ou a caixa confidencial estiver protegida por palavra-passe, digite a palavra-passe.

11. Toque em **OK** três vezes para regressar ao ecrã Definições para guardar/reencam..
12. Toque em **Definições comuns.**
13. Toque em **Operação de dados de fax cheia** e, de seguida, selecione a opção a utilizar quando a caixa de entrada estiver cheia.
 - Receber e imprimir faxes:** a impressora imprime todos os documentos que não podem ser guardados na caixa de entrada.
 - Rejeitar faxes recebidos:** a impressora recusa chamadas de fax recebidas.

Fax

14. É possível definir uma palavra-passe para a caixa de entrada se necessário. Toque em **Def. senha de caixa ent.** e defina a palavra-passe. Toque em **Fechar** após definir a palavra-passe.

Nota:

*Não é possível definir uma palavra-passe se selecionar **Receber e imprimir faxes**.*

Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD (Guardar/reencam. condic.)

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Nota:

Se houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é exibido em  no ecrã inicial.

2. Toque em **Cx. entrada/ Confidencial**.

3. Selecione a caixa de entrada ou a caixa confidencial que pretende exibir.

4. Se a caixa de entrada ou a caixa confidencial estiver protegida por palavra-passe, digite a palavra-passe da caixa de entrada, a palavra-passe da caixa confidencial ou a palavra-passe de administrador.

5. Selecione o fax que pretende visualizar na lista.

O conteúdo do fax é apresentado.

-  : roda a imagem 90 graus para a direita.

-  : desloca o ecrã na direção das setas.

-  : amplia ou reduz.

-  : move para a página anterior ou seguinte.

- Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.

6. Selecione se pretende imprimir ou eliminar o documento que visualizou e, de seguida, siga as instruções no ecrã.

 **Importante:**

Se a impressora ficar sem memória, a receção e o envio de faxes serão desativados. Elimine documentos que já leu ou imprimiu.

Informações relacionadas

- ➔ [“Notificação de faxes recebidos não processados” na página 174](#)
- ➔ [“Opções de menu para Definições de fax” na página 179](#)

Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo (Guardar/reencam. condic.)

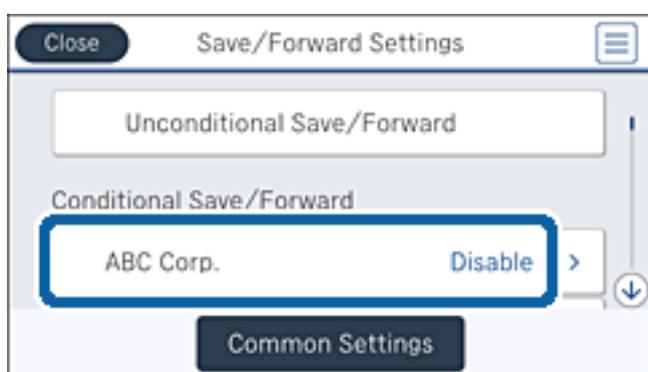
Pode definir para converter os documentos recebidos para o formato PDF e guardá-los num dispositivo de memória externo ligado à impressora.

Fax

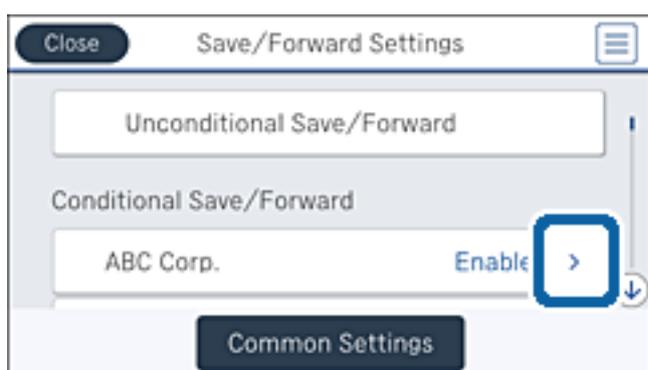
! Importante:

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no dispositivo de memória ligado à impressora. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora. O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido em  no ecrã inicial.

1. Ligue um dispositivo de memória externo à impressora.
2. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
3. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam..**
4. Selecione a caixa de registo em **Guardar/reencam. condic..**



5. Toque em **Activar**.
6. Toque em .



7. Verifique as condições.
8. Toque na caixa por baixo de **Destino guardar/reencam..**
9. Toque em **Guardar no disp. de mem..**
10. Toque na caixa **Guardar no disp. de mem.** para definir como **Activ..**

Fax

11. Verifique a mensagem no ecrã e depois toque em **Criar**.
É criada uma pasta no dispositivo de memória para guardar os documentos recebidos.
12. Toque em **OK** três vezes para regressar ao ecrã Definições para guardar/reencam..

Informações relacionadas

➔ [“Notificação de faxes recebidos não processados” na página 174](#)

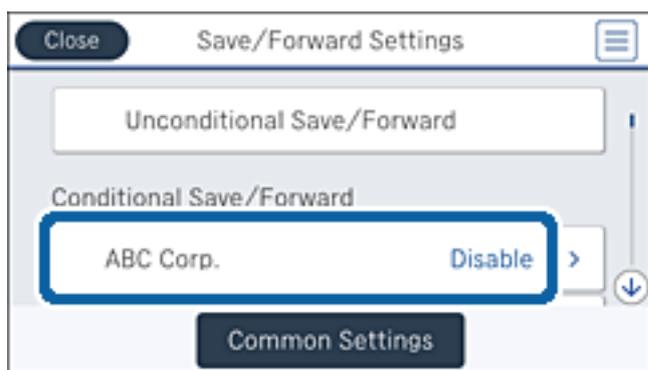
Reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. condic.)

Pode reencaminhar os documentos recebidos para outra máquina de fax ou converter os documentos para formato PDF e reencaminhar para uma pasta partilhada numa rede ou para um endereço de correio eletrónico. Os documentos reencaminhados serão eliminados da impressora. Registe primeiro os destinos de reencaminhamento na lista de contactos. Para reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, é necessário configurar também as definições do servidor de correio eletrónico.

Nota:

- Os documentos a cores não podem ser reencaminhados para outra máquina de fax. Estes são processados como documentos cujo reencaminhamento falhou.
- Antes de usar esta funcionalidade, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda aos menus a partir de **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora**.

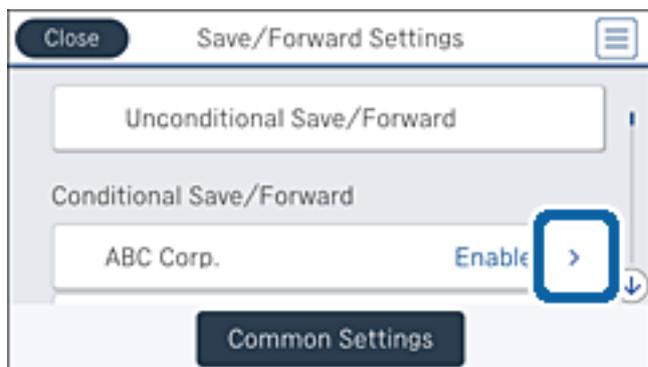
1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam..**
3. Selecione a caixa de registo em **Guardar/reencam. condic..**



4. Toque em **Activar**.

Fax

5. Toque em .



6. Verifique as condições.
7. Toque na caixa por baixo de **Destino guardar/reencam..**
8. Toque em **Reencaminhar**.
9. Toque na caixa superior para definir como **Activ..**
10. Toque em **Adicionar Entrada**.
11. Selecione os destinos de reencaminhamento a partir da lista de contactos.

Nota:

Só é possível especificar um destino de reencaminhamento. Toque na caixa de verificação para seleccionar o destino. Toque novamente na caixa para eliminar a seleção.

12. Quando terminar a seleção do destino de reencaminhamento, toque em **Fechar**.
13. Verifique se o destino de reencaminhamento que seleccionou está correto e depois toque em **OK**.
14. Em **Opções se o reencam. falhar**, selecione se deseja imprimir os documentos recebidos ou guardá-los na caixa de entrada da impressora quando o reencaminhamento falhar.



Importante:

Se a caixa de entrada estiver cheia, o envio e receção de faxes são desativados. Deve eliminar os documentos da caixa de entrada após a sua verificação. O número de documentos cujo reencaminhamento não foi bem-sucedido será exibido em  no ecrã inicial, além de outras tarefas não processadas.

15. Toque em **OK** três vezes para regressar ao ecrã Definições para guardar/reencam..

Fax

16. Quando reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, pode especificar um assunto para a mensagem. Toque em **Definições comuns > Definições para reencaminhar** e introduza o assunto.

Nota:

- ❑ Se tiver selecionado uma pasta partilhada numa rede ou um endereço de correio eletrónico como destino de reencaminhamento, recomendamos que teste se é possível enviar uma imagem digitalizada para o destino em modo de digitalização. Selecione **Digit. > E-mail** ou **Digit. > Pasta de rede/FTP** no ecrã inicial, selecione o destino e depois comece a digitalizar.
- ❑ Pode configurar a receção de uma notificação de novo fax num computador com Windows quando os documentos recebidos são guardados numa pasta partilhada numa rede. Utilize o FAX Utility para selecionar as definições. Consulte a ajuda do FAX Utility para obter mais detalhes.

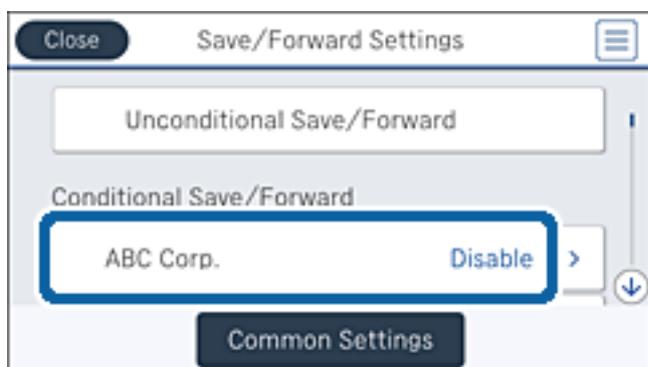
Informações relacionadas

- ➔ “Definições de recepção” na página 181
- ➔ “Gerir contactos” na página 67
- ➔ “Usar um servidor de email” na página 316
- ➔ “Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD (Guardar/reencam. condic.)” na página 161
- ➔ “Notificação de faxes recebidos não processados” na página 174
- ➔ “Digitalizar para correio eletrónico” na página 112
- ➔ “Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP” na página 109
- ➔ “FAX Utility” na página 230

Imprimir faxes recebidos (Guardar/reencam. condic.)

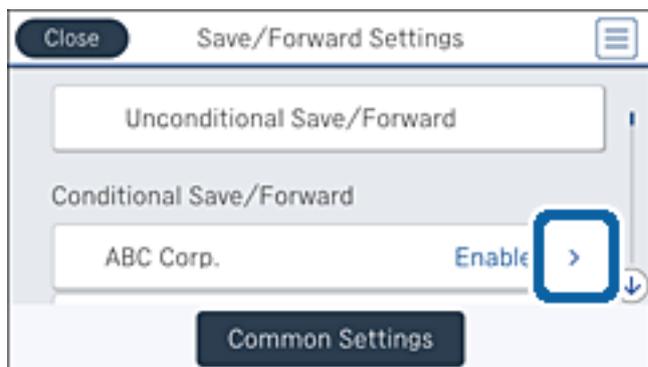
É possível definir a impressão de documentos recebidos que cumpram as condições para guardar ou reencaminhar.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam..**
3. Selecione a caixa de registo em **Guardar/reencam. condic..**



4. Toque em **Activar**.

5. Toque em .



6. Verifique as condições.
7. Toque na caixa por baixo de **Destino guardar/reencam..**
8. Toque na caixa **Imprimir** para definir como **Activ..**
9. Toque em **OK** duas vezes para regressar ao ecrã Definições para guardar/reencam..

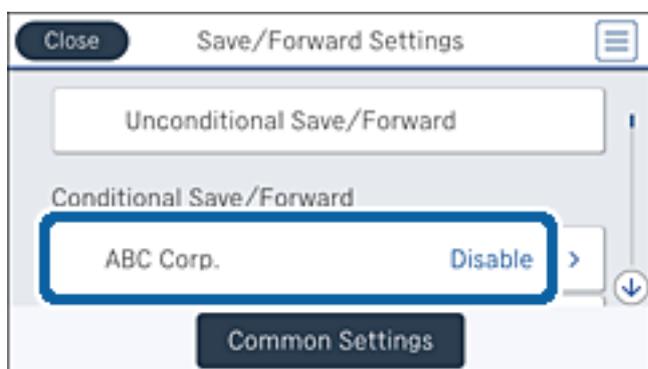
Informações relacionadas

➔ [“Def. impressão” na página 183](#)

Enviar notificações de correio eletrónico com os resultados do processamento dos faxes recebidos (Guardar/reencam. condic.)

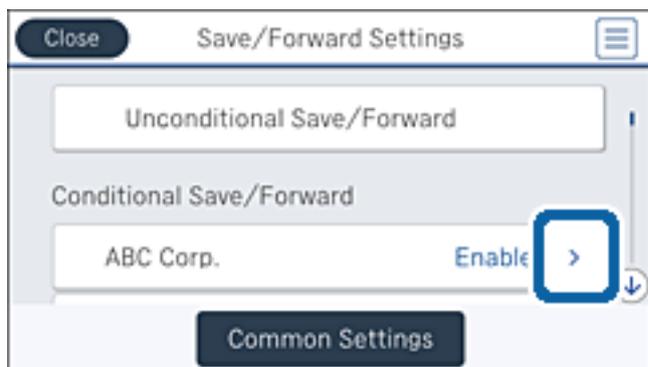
Pode enviar uma mensagem de correio eletrónico com os resultados do processamento do fax recebido.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam..**
3. Selecione a caixa de registo em **Guardar/reencam. condic..**



4. Toque em **Activar.**

5. Toque em .



6. Verifique as condições.
 7. Toque na caixa por baixo de **Notificações por e-mail**.
 8. Ative as seguintes opções conforme necessário.

Nota:

As opções que se seguem podem ser seleccionadas simultaneamente.

- Notificar após conclusão da receção:** enviar mensagem de correio eletrónico ao destinatário quando a impressora terminar a receção do fax.
- Notif. concl. guardar disp. memória:** enviar mensagem de correio eletrónico ao destinatário quando a impressora terminar de guardar o documento recebido no dispositivo de memória.
- Notif. concl. reencam.:** enviar mensagem de correio eletrónico ao destinatário quando a impressora terminar o reencaminhamento do fax recebido.
- Notif. concl. impressão:** enviar mensagem de correio eletrónico ao destinatário quando a impressora terminar a impressão do fax recebido.

9. Toque na caixa por baixo de **Destinatário**.
 10. Selecione um destinatário a partir da lista de contactos.

Nota:

Só é possível especificar um destinatário. Toque na caixa de verificação para seleccionar o destinatário. Toque novamente na caixa para eliminar a seleção.

11. Quando terminar a seleção do destinatário, toque em **Fechar**.
 12. Toque em **OK** duas vezes para regressar ao ecrã Definições para guardar/reencam..

Utilizar as funcionalidades da caixa de fax

A caixa de fax é constituída por cinco caixas.

- Caixa de entrada: guarda o documento recebido.
- Caixa confidencial: guarda o documento recebido. É possível receber faxes confidenciais especificando um destino para armazenamento de documentos com a definição Guardar/reencam. condic..

Fax

- Caixa de documentos armazenados: guarda o documento a enviar.
- Caixa de Envio selectivo: guarda o documento para envio em polling.
- Caixa de painel: guarda o documento para envio seletivo em polling.

Informações relacionadas

- ➔ [“Usar a caixa de entrada” na página 168](#)
- ➔ [“Utilizar a caixa confidencial” na página 169](#)
- ➔ [“Utilizar a Caixa de documentos armazenados” na página 170](#)
- ➔ [“Utilizar a Caixa de Envio selectivo” na página 170](#)
- ➔ [“Utilizar a caixa de painel” na página 171](#)

Usar a caixa de entrada

Pode definir para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora. Podem ser guardados na caixa de entrada e na caixa confidencial um total de 200 documentos. Se usar esta funcionalidade, os documentos recebidos não são imprimidos automaticamente. Pode ver os documentos no ecrã LCD da impressora e imprimi-los apenas quando necessário.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 200 documentos dependendo da condições de utilização, tais como o tamanho dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar documentos recebidos na caixa de entrada” na página 168](#)
- ➔ [“Selecionar definições da caixa de entrada” na página 168](#)

Verificar documentos recebidos na caixa de entrada

Pode verificar os documentos recebidos e guardados na caixa de entrada da impressora.

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em **Cx. entrada/ Confidencial**.
3. Toque na caixa **Caixa de entrada**.
4. Selecione o fax que pretende verificar.
O conteúdo do documento é apresentado.

Selecionar definições da caixa de entrada

É possível imprimir, guardar num dispositivo de memória ou eliminar o documento guardado na caixa de entrada. Também é possível definir uma palavra-passe e eliminar as definições da caixa de entrada.

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em **Cx. entrada/ Confidencial**.

Fax

3. Toque na caixa **Caixa de entrada**.
4. Toque em .
5. Selecione o menu que pretende utilizar e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar a caixa confidencial

É possível definir para guardar os faxes recebidos na caixa confidencial da impressora. Podem ser guardados na caixa de entrada e na caixa confidencial um total de 200 documentos.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 200 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar os documentos recebidos na caixa confidencial” na página 169](#)
- ➔ [“Selecionar definições para a caixa confidencial” na página 169](#)

Verificar os documentos recebidos na caixa confidencial

É possível verificar os documentos recebidos guardados na caixa confidencial da impressora.

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em **Cx. entrada/ Confidencial**.
3. Toque numa das caixas confidenciais.
4. Selecione o fax que pretende verificar.
O conteúdo do documento é apresentado.

Selecionar definições para a caixa confidencial

É possível imprimir, guardar num dispositivo de memória ou eliminar o documento guardado na caixa confidencial. Também é possível definir uma palavra-passe e eliminar as definições da caixa confidencial.

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em **Cx. entrada/ Confidencial**.
3. Toque numa das caixas confidenciais.
4. Toque em .
5. Selecione o menu que pretende utilizar e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar a Caixa de documentos armazenados

É possível guardar 10 documentos (até 100 páginas em preto e branco por documento) na caixa de documentos guardados da impressora.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 10 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados.

Informações relacionadas

- ➔ “Verificar os documentos na Caixa de documentos armazenados” na página 170
- ➔ “Selecionar definições para Caixa de documentos armazenados” na página 170

Verificar os documentos na Caixa de documentos armazenados

É possível verificar os documentos guardados na caixa de documentos guardados da impressora.

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em **Documentos armazenados**.
3. Selecione o documento que pretende verificar.
O conteúdo do documento é apresentado.

Selecionar definições para Caixa de documentos armazenados

É possível armazenar dados de fax na caixa de documentos guardados. É possível imprimir, guardar num dispositivo de memória ou eliminar o documento guardado na caixa de documentos guardados e definir uma palavra-passe para abrir a caixa.

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em **Documentos armazenados**.
3. Toque em  Menu.
4. Selecione o menu que pretende utilizar e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar a Caixa de Envio selectivo

Pode guardar até 100 páginas de um único documento a preto e branco na caixa de envio polling da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Registrar uma Envio selectivo/ Caixa de painel informativo” na página 145
- ➔ “Guardar um documento em Envio selectivo/ Caixa de painel informativo” na página 145
- ➔ “Verificar os documentos na Caixa de Envio selectivo” na página 171
- ➔ “Selecionar definições para Caixa de Envio selectivo” na página 171

Verificar os documentos na Caixa de Envio selectivo

É possível verificar os documentos guardados na caixa de envio polling.

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em **Envio selectivo/ Painel**.
3. Toque na caixa **Envio selectivo**.
4. Toque em **Verificar documento**.
O conteúdo do documento é apresentado.

Selecionar definições para Caixa de Envio selectivo

É possível eliminar documentos armazenados na caixa de envio polling. Também é possível definir a palavra-passe para abrir a caixa, eliminar automaticamente as definições do documento após o envio em polling e enviar uma notificação de correio eletrónico dos resultados de processamento do documento.

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em **Envio selectivo/ Painel**.
3. Toque na caixa **Envio selectivo**.
4. Toque em  Menu.
5. Selecione o menu que pretende utilizar e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar a caixa de painel

É possível guardar um único documento (até 100 páginas em preto e branco) numa das caixas de painel da impressora. A impressora dispõe de 10 caixas de painel que lhe permitem armazenar até 10 documentos no total.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 10 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados.

Informações relacionadas

- ➔ [“Registar uma Envio selectivo/ Caixa de painel informativo” na página 145](#)
- ➔ [“Guardar um documento em Envio selectivo/ Caixa de painel informativo” na página 145](#)
- ➔ [“Verificar os documentos na caixa de painel” na página 171](#)
- ➔ [“Realizar configurações para caixas de painel” na página 172](#)

Verificar os documentos na caixa de painel

É possível verificar os documentos guardados na caixa de painel da impressora.

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Fax

2. Toque em **Envio selectivo/ Painel**.
3. Toque numa das caixas de painel.
4. Toque em **Verificar documento**.
O conteúdo do documento é apresentado.

Realizar configurações para caixas de painel

É possível realizar definições de subendereço e palavra-passe para as caixas de painel. Também é possível definir a palavra-passe para abrir a caixa, eliminar as definições do documento após o envio em polling, enviar uma notificação de correio eletrónico dos resultados de processamento do documento, eliminar o documento e eliminar as definições da caixa.

1. Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em **Envio selectivo/ Painel**.
3. Toque numa das caixas de painel.
4. Toque em  **Menu**.
5. Selecione o menu que pretende utilizar e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar outras funções do fax

Imprimir o relatório de fax e a lista

Imprimir o relatório de fax manualmente

1. Toque em **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em  **Menu** (Mais).
3. Toque em **Relatório de fax**.
4. Selecione o relatório que pretende imprimir e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Nota:

Pode alterar o formato do relatório. No ecrã inicial, selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório** e altere as definições do **Anexar imagem ao relatório** ou **Formato do relatório**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Mais” na página 178](#)
- ➔ [“Definições de relatório” na página 185](#)

Configurar a impressão automática de relatórios de fax

Pode seleccionar definições para imprimir os seguintes relatórios de fax automaticamente.

Relatório de transmissão

No ecrã inicial, toque em **Fax > Definições de fax > Relatório de transmissão** e, de seguida, seleccione **Imprimir** ou **Imprimir ao ocorrer erro**.

Relatório de reencam.

No ecrã inicial, toque em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Relatório de reencam.** e, de seguida, seleccione **Imprimir** ou **Imprimir ao ocorrer erro**.

Imprimir automaticamente registo de fax

No ecrã inicial, toque em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Imprimir automaticamente registo de fax** e, de seguida, seleccione **Activado (A cada 30)** ou **Activado (Hora)**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções de menu para Definições do utilizador”](#) na página 187
- ➔ [“Definições de relatório”](#) na página 185

Definir segurança para faxes

Pode efetuar definições de segurança para evitar o envio de um fax para o destinatário errado ou para impedir que os documentos recebidos sejam divulgados ou perdidos. Também pode eliminar dados de fax na cópia de segurança.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de segurança**.
3. Seleccione o menu e seleccione as definições.

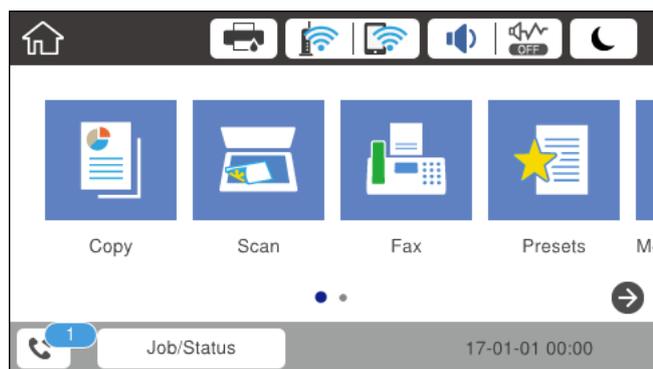
Informações relacionadas

- ➔ [“Definições de segurança”](#) na página 187

Verificar trabalhos de fax

Notificação de faxes recebidos não processados

Se houver documentos recebidos não processados, o número de tarefas por processar é exibido no ícone  no ecrã inicial. Consulte a tabela abaixo para obter uma definição de “não processado”.



Definições de faxes recebidos guardados/reencaminhados	Estado não processado
A imprimir*1	Os documentos recebidos estão à espera de ser imprimidos ou a impressão está em curso.
A guardar na caixa de entrada ou na caixa confidencial	Existem documentos recebidos por ler na caixa de entrada ou na caixa confidencial.
A guardar num dispositivo de memória externo	Existem documentos recebidos que não foram guardados no dispositivo porque não existe nenhum dispositivo ligado à impressora que contenha uma pasta criada especificamente para guardar documentos recebidos ou por outras razões.
A guardar num computador	Existem documentos recebidos que não foram guardados no computador porque este se encontra em modo de suspensão ou por outras razões.
A reencaminhar	Existem documentos recebidos que não foram reencaminhados ou que não foi possível reencaminhar*2.

*1 : se não tiver configurado nenhuma das definições de guardar/reencaminhar fax, ou se tiver configurado para imprimir os documentos recebidos enquanto os guarda num dispositivo de memória externo ou num computador.

*2 : se tiver configurado para guardar os documentos que não foi possível reencaminhar na caixa de entrada, existem documentos não lidos que não foi possível reencaminhar na caixa de entrada. Se tiver definido para imprimir os documentos que não foi possível reencaminhar, a impressão não é concluída.

Nota:

Se estiver a usar mais do que uma das definições de guardar/reencaminhar fax, o número de tarefas não processadas poderá ser exibido como “2” ou “3” mesmo que apenas tenha recebido um fax. Por exemplo, se configurar para guardar faxes na caixa de entrada e num computador e receber um fax, o número de tarefas não processadas é exibido como “2” se o fax não tiver sido guardado na caixa de entrada e num computador.

Informações relacionadas

➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada \(Guardar/reencam. incondicional\)”](#) na página 151

Fax

- ➔ “Guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial (Guardar/reencam. condic.)” na página 159
- ➔ “Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo (Guardar/reencam. incondicional)” na página 153
- ➔ “Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo (Guardar/reencam. condic.)” na página 161
- ➔ “Guardar faxes recebidos num computador (Guardar/reencam. incondicional)” na página 154
- ➔ “Reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. incondicional)” na página 155
- ➔ “Reencaminhar faxes recebidos (Guardar/reencam. condic.)” na página 163
- ➔ “Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD (Guardar/reencam. incondicional)” na página 152
- ➔ “Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD (Guardar/reencam. condic.)” na página 161
- ➔ “Verificar tarefas de fax em curso” na página 175

Verificar tarefas de fax em curso

Pode verificar, cancelar, imprimir ou reenviar os seguintes documentos de fax.

- Documentos recebidos que ainda não foram impressos
- Documentos que ainda não foram enviados
- Documentos com erros ao enviar (se tiver ativado **Guardar dados de falha**)
- Documentos recebidos que não foram guardados num computador ou num dispositivo de memória externo

1. Toque em **Job/Status** no ecrã inicial.
2. Toque no separador **Estado da tarefa** e, de seguida, toque em **Ativo**.
3. Selecione uma tarefa para verificar.

Informações relacionadas

- ➔ “Job/Status Configuração de ecrã” na página 26

Verificar o histórico de tarefas do fax

Pode verificar o histórico de tarefas do fax recebidas ou enviadas. Os registos de faxes recebidos incluem os documentos recebidos para que os possa imprimir novamente. Não é possível imprimir ou reenviar documentos a partir do registo de envios.

1. Toque em **Job/Status** no ecrã inicial.
2. Toque no separador **Estado da tarefa** e, de seguida, toque em **Registo**.
3. Selecione uma tarefa para verificar.

Nota:

*Todos os documentos recebidos são guardados no **Registo** para que os possa imprimir novamente, mas são eliminados por ordem cronológica quando a memória da impressora está cheia.*

Informações relacionadas

- ➔ “Job/Status Configuração de ecrã” na página 26

Opções de menu do modo Fax

Destinatário

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > Destinatário

Introd. direta

Introduza um número de fax manualmente.

Contac.

Selecione um destinatário a partir da lista de contactos. Pode também adicionar ou editar um contacto.

Recente

Selecione um destinatário a partir do histórico de faxes enviados. Pode também adicionar o destinatário à lista de contactos.

Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > Definições de fax

Botão de operação rápida:

Botão oper. rápida 1

Permite-lhe aceder rapidamente ao menu que utiliza com frequência. Utilize o menu que se segue para registar o menu utilizado frequentemente.

Definições > Definições gerais > Botão de operação rápida > Botão oper. rápida 1

Botão oper. rápida 2

Permite-lhe aceder rapidamente ao menu que utiliza com frequência. Utilize o menu que se segue para registar o menu utilizado frequentemente.

Definições > Definições gerais > Botão de operação rápida > Botão oper. rápida 2

Botão oper. rápida 3

Permite-lhe aceder rapidamente ao menu que utiliza com frequência. Utilize o menu que se segue para registar o menu utilizado frequentemente.

Definições > Definições gerais > Botão de operação rápida > Botão oper. rápida 3

Definições de Digitalização:

Tamanho original (Vidro)

Selecione o tamanho e a orientação do original que colocou no vidro do scanner.

Tipo do original

Selecione o tipo do original.

Modo de Cor

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Fax

Resolução

Selecione a resolução do fax a enviar.

Densidade

Define a densidade do fax a enviar.

Remover fundo

Deteta a cor do papel (cor de fundo) do documento original e remove ou aclara a cor. Consoante o grau de escuridão e vivacidade da cor, esta poderá não ser removida ou aclarada

Nitidez

Melhora ou desfoca o contorno da imagem.

AAD 2 faces

Digitaliza ambos os lados dos originais colocados no AAD e envia um fax a preto e branco.

Digitalização contínua (AAD)

Quando enviar um fax a partir do AAD, não poderá adicionar originais no AAD depois de iniciar a digitalização. Se colocar originais de diferentes tamanhos no AAD, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles. Ative esta opção para que a impressora lhe pergunte se deseja adicionar outra página depois de terminar a digitalização de um original no AAD. Em seguida, poderá ordenar e digitalizar os seus originais por tamanho e enviá-los como um único fax.

Defin. de envio de fax:

Envio directo

Envia faxes a preto e branco para um único destinatário assim que a ligação é estabelecida, sem guardar a imagem digitalizada na memória. Se não ativar esta opção, a impressora iniciará a transmissão depois de guardar a imagem digitalizada na memória e poderá originar um erro de memória cheia quando forem enviadas muitas páginas. Ao utilizar esta opção, poderá evitar o erro, mas demorará mais tempo a enviar o fax. Não pode utilizar esta opção quando utilizar a opção AAD 2 faces e quando enviar um fax para vários destinatários.

Envio prioritário

Envia o fax atual antes de outros faxes que aguardam envio.

Enviar fax mais tarde

Envia um fax à hora especificada. Quando esta opção for utilizada, apenas estará disponível a opção de fax monocromático.

Fax

- Adicionar info. remetente
 - Adicionar info. remetente:

Selecione a posição onde pretende incluir as informações de cabeçalho (número do fax e nome do remetente) no fax de saída, ou não incluir as informações.

Selecione **Desactivado** para enviar um fax sem informações de cabeçalho.

Selecione Fora da imagem para enviar um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax. Ao fazê-lo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais.

Selecione Dentro da imagem para enviar um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada. O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem. No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.
 - Cabeçalho do fax: selecione o cabeçalho do destinatário. Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente vários cabeçalhos.
 - Informações adicionais: selecione as informações que pretende adicionar.
- Notif. result. de envio

Envia uma notificação após enviar um fax.
- Relatório de transmissão

Imprime automaticamente um relatório de transmissão após enviar um fax. Selecione **Imprimir ao ocorrer erro** para imprimir um relatório apenas quando ocorrerem erros.
- Cópia seg.

Guarda uma cópia de segurança do fax enviado que é digitalizada e guardada automaticamente na memória da impressora.

Mais

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax >  (Mais)

Registo de transmissão:

Pode verificar o histórico de tarefas do fax recebidas ou enviadas.

Relatório de fax:

- Última transmissão

Imprime um relatório para o fax anteriormente enviado ou recebido através de polling.
- Registo de Fax

Imprime um relatório de transmissão. Pode definir a impressão automática deste relatório utilizando o menu seguinte.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Imprimir automaticamente registo de fax

Fax

- Documentos de fax armazenados
Imprime uma lista de documentos de fax guardados na memória da impressora, como as tarefas não terminadas.
- Lista de definições de fax
Imprime as definições de fax atuais.
- Lista guardar/ reencam. condic.
Imprime a lista de guardar/encaminhar condicional.
- Registo de protocolo
Imprime um relatório detalhado do fax anteriormente enviado ou recebido.

Fax avançado:

- Recepção selectiva
Estabelece ligação ao número de fax que introduziu e recebe um fax guardado no equipamento de fax. Pode utilizar esta opção para receber um fax de um serviço de informação de fax.
- Envio selectivo/ Pannel
A Envio selectivo/ Pannel é constituída por uma caixa de envio polling e dez caixas de pannel. A caixa de armazenamento polling armazena um documento digitalizado (até 100 páginas monocromáticas) para consulta e envia-o automaticamente quando outro fax o solicitar utilizando a função de recepção polling do dispositivo. Cada caixa de pannel armazena um documento digitalizado para polling e envia-o automaticamente quando outro fax o solicitar usando a função de recepção polling do dispositivo e a função de subendereço.
- Armaz. dados de fax
Armazena dez documentos digitalizados (até 100 páginas monocromáticas) e permite enviá-los quando necessário.

Caixa de Fax:

Aceda à funcionalidade **Caixa de Fax**. Para mais informações, consulte a página que descreve as definições de Caixa de Fax.

Definições de fax:

Aceda à funcionalidade **Definições de fax**. Para mais informações, consulte a página que descreve as Definições de fax.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções de menu para Caixa de Fax” na página 188](#)
- ➔ [“Opções de menu para Definições de fax” na página 179](#)

Opções de menu para Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax

Botão de operação rápida

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Botão de operação rápida

Botão oper. rápida 1:

Regista um atalho que lhe permite aceder rapidamente ao menu que utiliza com frequência. Pode aceder ao botão a partir do seguinte menu.

Fax > Definições de fax > Botão oper. rápida 1

Botão oper. rápida 2:

Regista um atalho que lhe permite aceder rapidamente ao menu que utiliza com frequência. Pode aceder ao botão a partir do seguinte menu.

Fax > Definições de fax > Botão oper. rápida 2

Botão oper. rápida 3:

Regista um atalho que lhe permite aceder rapidamente ao menu que utiliza com frequência. Pode aceder ao botão a partir do seguinte menu.

Fax > Definições de fax > Botão oper. rápida 3

Definições de envio

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de envio

Rotação automática:

Um original de tamanho A4 colocado no AAD ou no vidro de digitalização com a margem mais longa virada para a esquerda é enviado como um fax de tamanho A3. Ative esta opção para rodar a imagem digitalizada e a enviar no tamanho A4.

Envio rápido de memória:

A funcionalidade de memória de envio rápido começa a enviar o fax quando a impressora concluir a digitalização da primeira página. Se não ativar esta funcionalidade, a impressora começa a enviar depois de guardar todas as imagens digitalizadas na memória. Ao utilizar esta funcionalidade, pode reduzir o tempo de funcionamento total, uma vez que a digitalização e o envio são realizados em simultâneo.

Envio em lote:

Se existirem vários faxes a aguardar o envio para o mesmo destinatário, esta opção agrupa-os e envia-os em simultaneamente. Pode enviar até cinco documentos simultaneamente (até um total de 100 páginas). Isto ajuda a poupar taxas de ligação reduzindo o número de linhas de transmissão.

Contagem remar. autom.:

Selecione o número de vezes que a impressora volta a marcar automaticamente se o número de fax estiver ocupado ou ocorrer um problema.

Fax

Intervalo remar. autom.:

Selecione a hora a que a impressora volta a marcar automaticamente se o número de fax estiver ocupado ou ocorrer um problema.

Guardar dados de falha:

Guarda os documentos cujo envio para a memória da impressora falhou. Pode reenviar os documentos a partir do **Job/Status**.

Definições de recepção

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção

Definições para guardar/reencam.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam.

Guardar/reencam. incondicional

Pode definir para guardar os documentos recebidos na caixa de entrada, num dispositivo de memória ou num computador, ou para reenviar os documentos.

Guardar na Caixa entrada:

Guarda os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora.

Guardar no computador:

Converte os documentos recebidos em PDF e guarda-os num computador ligado à impressora.

Guardar no disp. de mem.:

Converte os documentos recebidos em PDF e guarda-os num dispositivo de memória externo ligado à impressora.

Reencaminhar:

Pode reencaminhar os documentos recebidos para outra máquina de fax ou converter os documentos para formato PDF e reencaminhar para uma pasta partilhada numa rede ou para um endereço de correio eletrónico. Os documentos reencaminhados serão eliminados da impressora. Registe primeiro os destinos de reencaminhamento na lista de contactos. Para reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, é necessário configurar também as definições do servidor de correio eletrónico.

Notificações por e-mail:

Envia uma notificação por correio eletrónico após receber, imprimir, guardar num dispositivo de memória, ou encaminhar faxes.

Fax**Guardar/reencam. condic.**

Pode definir para guardar documentos recebidos na caixa de entrada, num dispositivo de memória, ou encaminhar os documentos, de acordo com as condições definidas previamente.

Para alternar entre ativar ou desativar as condições, toque em qualquer lugar na caixa, exceto



Para registar as condições, toque em .

Nome:

Introduza o nome da condição.

Condição(ões):

Selecione as condições e proceda às configurações.

 Corr. Número de fax rem.

Quando os números dos remetentes de fax são iguais, o documento recebido é guardado e encaminhado.

 Sub-endereço(SUB) coincide

Quando os subendereços (SUB) são exatamente iguais, o documento recebido é guardado e encaminhado.

 Senha(SID) coincide

Quando a palavra-passe (SID) é exatamente igual, o documento recebido é guardado e encaminhado.

 Hora de receção

Guarda e encaminha documentos recebidos durante o período de tempo especificado.

Destino guardar/reencam.:

Selecione o destino para guardar e encaminhar documentos recebidos que correspondem às condições.

 Guardar na caixa de fax

Guarda faxes recebidos na caixa de entrada da impressora ou na caixa confidencial.

 Guardar no disp. de mem.

Converte os documentos recebidos em PDF e guarda-os num dispositivo de memória externo ligado à impressora.

 Reencaminhar

Pode reencaminhar os documentos recebidos para outra máquina de fax ou converter os documentos para formato PDF e reencaminhar para uma pasta partilhada numa rede ou para um endereço de correio eletrónico. Os documentos reencaminhados serão eliminados da impressora. Registe primeiro os destinos de reencaminhamento na lista de contactos. Para reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, é necessário configurar também as definições do servidor de correio eletrónico.

 Imprimir

Selecione se pretende imprimir ou não.

Fax

Notificações por e-mail:

Envia uma notificação por correio eletrónico após receber, imprimir, guardar num dispositivo de memória, ou encaminhar faxes.

Relatório de transmissão:

Imprime automaticamente um relatório de transmissão após enviar um fax. Selecione **Imprimir ao ocorrer erro** para imprimir um relatório apenas quando ocorrerem erros.

Definições comuns

Definições Caixa de entrada:

- Operação de dados de fax cheia

Selecione a operação a realizar quando a caixa de entrada estiver cheia. Selecione **Receber e imprimir faxes** para imprimir todos os documentos recebidos que não possam ser guardados na caixa de entrada. Selecione **Rejeitar faxes recebidos** para recusar chamadas de fax recebidas.

- Def. senha de caixa ent.

Protege a caixa de entrada com uma palavra-passe para impedir que os utilizadores vejam os faxes recebidos. Selecione **Alterar** para alterar a palavra-passe e selecione **Repôr** para cancelar a proteção por palavra-passe. Para alterar ou repôr a palavra-passe, necessita da palavra-passe atual.

Definições para reencaminhar:

Quando reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, pode especificar um assunto para a mensagem.

(Menu)

Imprimir lista guardar/ reencam. condicional

Toque em  no canto superior direito do ecrã. Imprime a lista de guardar/encaminhar condicional.

Def. impressão

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Def. impressão

Redução automática:

Reduz documentos grandes recebidos para os ajustar ao papel na origem do papel. Dependendo dos dados recebidos, a redução poderá não ser possível. Se esta opção estiver desligada, os documentos grandes são impressos no seu tamanho original em várias folhas ou poderá ser ejetada uma segunda folha em branco.

Definições de Dividir páginas:

Selecione as definições de divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

Fax

Ação de impressão:

Selecione as definições de impressão quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

Rotação automática:

Roda um documento recebido com orientação horizontal de tamanho A5, B5, A4 ou Letter para ser impresso no tamanho de papel correto. Esta definição é aplicada quando duas ou mais origens de papel estão definidas para a impressão de faxes em **Def. origem do papel > Selec. defín. autom.** e as definições do tamanho das origens de papel são A3 e A4, B4 e B5 ou A4 e A5.

Adicionar info. receção:

Imprime as informações de receção no cabeçalho do fax recebido, mesmo que o remetente não tenha definido as informações de cabeçalho. As informações de receção incluem a data e a hora de receção, identificação do remetente, identificação de receção (por exemplo “#001”) e o número de página (por exemplo “P1”). Quando a função **Definições de Dividir páginas** estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.

2 faces:

Pode imprimir várias páginas dos documentos recebidos em ambos os lados da folha de papel.

Temporização para iniciar impressão:

Selecione as opções para começar a imprimir os documentos recebidos.

Todas as páginas recebidas: Após receber todas as páginas, a impressão começa a partir da primeira página. Se a funcionalidade **Agrupamento** estiver ativada, a impressão começa na última página e as páginas são ordenadas na ordem correta.

Primeira página recebida: Começa a imprimir quando a primeira página é recebida e, de seguida, imprime por ordem de receção das páginas. Se a impressora não puder começar a imprimir, por exemplo quando está a imprimir outras tarefas, a impressora começa a imprimir as páginas recebidas como um lote quando estiver disponível.

Agrupamento:

Imprime documentos recebidos desde a última página (impressão por ordem descendente) para que os documentos impressos sejam empilhados pela ordem de páginas correta. Quando a impressora tiver pouca memória, esta funcionalidade poderá não estar disponível.

Hora de suspen. impr.:

Guarda os documentos recebidos durante o período de tempo especificado na memória da impressora sem os imprimir. Os documentos serão automaticamente impressos à hora especificada para reiniciar a impressão. Esta funcionalidade pode ser utilizada para prevenção de ruído durante a noite ou para impedir que documentos confidenciais estejam disponíveis quando está ausente. Antes de utilizar esta funcionalidade, certifique-se de que existe memória livre suficiente. Antes da hora de reinício, pode verificar e imprimir individualmente os documentos recebidos no **Job/Status**.

Modo Silencioso:

Reduz o ruído da impressora ao imprimir faxes. No entanto, a velocidade de impressão pode ser reduzida.

Definições de relatório

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório

Relatório de reencam.:

Imprime um relatório após reencaminhar um documento recebido.

Cópia seg. de relatório de erros:

Imprime um relatório quando ocorre um erro de cópia de segurança para o envio de faxes.

Imprimir automaticamente registo de fax:

Imprime o registo do fax automaticamente. Selecione **Activado (A cada 30)** para imprimir um registo a cada 30 tarefas de fax terminados. Selecione **Activado (Hora)** para imprimir o registo a uma hora especificada. No entanto, se o número de tarefas de fax exceder 30, o registo é impresso antes da hora especificada.

Anexar imagem ao relatório:

Imprime um **Relatório de transmissão** com a imagem da primeira página do documento enviado. Selecione **Activado (Imagem grande)** para imprimir a parte superior da página sem a reduzir. Selecione **Activado (Imagem pequena)** para imprimir a página completa, reduzindo-a para ajustar ao relatório.

Formato do relatório:

Selecione um formato para os relatórios de fax, exceto **Registo de protocolo**. Selecione **Detalhe** para imprimir com códigos de erro.

Método de saída:

Selecione um método de saída para relatórios de faxes.

Definições básicas

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas

Veloc. Fax:

Selecione a velocidade da transmissão de fax. Recomendamos que selecione **Lento (9,600bps)** quando ocorrer frequentemente um erro de comunicação, quando enviar/receber um fax para/do estrangeiro ou quando utilizar um serviço de telefone de IP (VoIP).

ECM:

Corrige automaticamente erros na transmissão de fax (Modo de correção de erros), causados principalmente pelo ruído da linha telefónica. Se esta funcionalidade estiver desativada, não é possível enviar ou receber documentos a cores.

Fax

Detec. tom de marc.:

Deteta um toque de marcação antes de começar a marcar. Se a impressora estiver ligada a um PBX (Private Branch Exchange) ou a uma linha telefónica digital, a impressora poderá falhar ao efetuar a marcação. Nesse caso, altere a definição de **Tipo de linha** para **PBX**. Se não funcionar, desative esta funcionalidade. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.

Modo de marcação:

Selecione o tipo de sistema telefónico ao qual ligou a impressora. Quando estiver definido para **Impulso**, pode mudar temporariamente o modo de marcação de impulsos para toques premindo * (é introduzido "T") enquanto marca os números no ecrã superior do fax. Dependendo da região, esta definição poderá não ser apresentada.

Tipo de linha:

Selecione o tipo de linha à qual ligou a impressora. Quando utilizar a impressora num ambiente que utilize extensões e que necessite de um código de acesso externo, como 0 e 9, para aceder a uma linha exterior, selecione **PBX** e registe o código de acesso. Depois de registar o código de acesso, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso quando enviar um fax para um número de fax externo. Num ambiente que utilize um modem DSL ou um adaptador de terminal, recomendamos também a configuração para **PBX**.

Cabeçalho:

Introduza o nome do remetente e o número de fax. Isto aparece como cabeçalho nos faxes enviados. Pode introduzir até 40 caracteres para o seu nome e até 20 dígitos para o número de fax.

Modo de recepção:

Selecione o modo de recepção.

DRD:

Se subscreveu um serviço de toque distinto da sua empresa telefónica, selecione o padrão de toque a utilizar para a recepção de faxes. O serviço de toque distinto (o nome é diferente consoante a empresa), oferecido por várias empresas telefónicas, permite ter vários números de telefone numa única linha. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Consoante a região, esta opção poderá ser **Activ.** ou **Dest.**

Toques para atender:

Selecione o número de toques que têm de soar antes de a impressora receber um fax automaticamente.

Recepção remota:

Quando responder a uma chamada de fax num telefone ligado à impressora, pode começar a receber o fax introduzindo o código através do telefone.

Rejeição de fax:

Selecione as opções para rejeitar faxes não solicitados.

Tamanho do papel para recepção:

Selecione o tamanho máximo de papel para os faxes que a impressora pode receber.

Definições de segurança

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de segurança

Restrições marc. directa:

Ative esta função para desativar a introdução manual dos números de fax dos destinatários, permitindo ao operador seleccionar destinatários apenas a partir da lista de contactos ou do histórico de envios. Selecione **Introduzir duas vezes** para obrigar o operador a introduzir o número de fax novamente quando o número for introduzido manualmente.

Confirmar lista ender.:

Apresenta o ecrã de confirmação do destinatário antes de iniciar a transmissão.

Limpar autom. dados cóp.:

Para se preparar para um corte de energia inesperado devido a falha eléctrica ou a uma operação incorreta, a impressora guarda temporariamente cópias de segurança dos documentos enviados e recebidos na respetiva memória. Ative esta opção para apagar automaticamente as cópias de segurança quando o envio ou receção de um documento for concluído com êxito e as cópias de segurança se tornarem desnecessárias.

Limpar dados cóp. seg.:

Apaga todas as cópias de segurança guardadas temporariamente na memória da impressora. Execute esta funcionalidade antes de dar a impressora a outra pessoa ou antes de a eliminar.

Verificar ligação de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Verificar ligação de fax

Verifique se a impressora está ligada à linha telefónica e preparada para a transmissão do fax e imprima o resultado da verificação em papel normal de tamanho A4.

Assist. config. de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax

Selecione para efetuar definições de fax básicas seguindo as instruções no ecrã. Para mais detalhes, consulte a página que descreve as definições básicas do fax.

Opções de menu para Definições do utilizador

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições do utilizador > Fax

As definições efetuadas neste menu tornam-se as suas predefinições para enviar faxes. Para obter explicações acerca dos itens de definição, consulte **Definições de fax** no modo **Fax**.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de fax” na página 176](#)

Opções de menu para Caixa de Fax

Toque em **Caixa de Fax** no ecrã inicial no painel de controlo.

Cx. entrada/ Confidencial:

Toque para aceder à caixa Cx. entrada/ Confidencial.

Documentos armazenados:

Toque para aceder à caixa Documentos armazenados.

Envio selectivo/ Painel:

Toque para aceder à caixa Envio selectivo/ Painel.

Para mais informações, consulte a página que descreve as definições de Caixa de Fax.

Informações relacionadas

➔ [“Utilizar as funcionalidades da caixa de fax” na página 167](#)

Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta e outros consumíveis

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção

Pode verificar os níveis aproximados de tinta e a vida útil estimada da caixa de manutenção no painel de controlo ou no computador.

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Painel de controlo

Toque em  no ecrã inicial.

O indicador na extremidade direita indica o espaço disponível na caixa de manutenção.

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção - Windows

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Clique **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção** e clique em **Detalhe**.

Nota:

Se o *EPSON Status Monitor 3* estiver desactivado, clique em *Definições Aumentadas* no separador *Manutenção* e depois seleccione *Activar EPSON Status Monitor 3*.

Informações relacionadas

➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 225](#)

Verificar o estado da tinta restante e da caixa de manutenção - Mac OS X

1. Seleccione **Preferências do Sistema** no menu  > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e, de seguida, seleccione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
3. Clique em **EPSON Status Monitor**.

Códigos da Unidade de alimentação de tinta

Seguem-se os códigos das unidades de alimentação de tinta genuínas Epson.

Black (Preto)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Amarelo)
T9741	T9742	T9743	T9744
T9731	T9732	T9733	T9734

A Epson recomenda a utilização de unidades de alimentação de tinta Epson. A Epson não garante a qualidade ou a fiabilidade de tinta não genuína. A utilização de tinta não genuína pode provocar danos não cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, originar comportamento errático da impressora. Pode não ser possível apresentar informação sobre os níveis de tinta não genuína.

Nota:

- Os códigos da Unidade de alimentação de tinta podem variar consoante o local. Para obter os códigos corretos da sua área, entre em contacto com a assistência da Epson.
- Nem todas as unidades de alimentação de tinta estão disponíveis em todas as regiões.
- Os utilizadores europeus devem visitar o sítio Web que se segue para obter informações sobre a capacidade da unidade de alimentação de tinta da Epson.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Informações relacionadas

- ➔ “Sítio web de assistência técnica” na página 318

Precauções de manuseamento da Unidade de alimentação de tinta

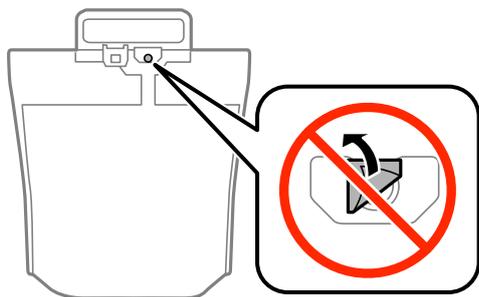
Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição das unidades de alimentação de tinta.

Precauções de manuseamento

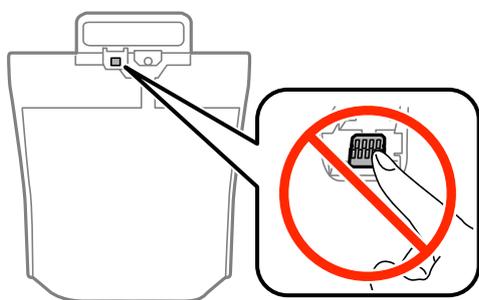
- Guarde as unidades de alimentação de tinta a temperatura ambiente normal e mantenha-os afastados de luz solar directa.
- A Epson recomenda a utilização da unidade de alimentação de tinta antes da data impressa na embalagem.
- Para obter melhores resultados, guarde a embalagem da unidade de alimentação de tinta na vertical.
- Quando tirar a unidade de alimentação de tinta de um local de armazenamento de baixa temperatura, mantenha-a à temperatura ambiente durante pelo menos 12 horas antes da utilização.

Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta e outros consumíveis

- ❑ Não remova o selo transparente da área de fornecimento de tinta, caso contrário, a unidade de alimentação de tinta pode ficar inutilizada.



- ❑ Não toque nas secções indicadas na ilustração. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.



- ❑ Instale todas as unidades de alimentação de tinta, caso contrário, pode não ser possível imprimir.
- ❑ Não desligue a impressora durante o carregamento de tinta. Se o carregamento de tinta não for concluído, pode não ser possível imprimir.
- ❑ Não deixe a impressora com as unidades de alimentação de tinta removidas, caso contrário, a tinta remanescente nos jactos das cabeças de impressão seca e a impressão pode não ser viável.
- ❑ Se houver necessidade de remover temporariamente uma unidade de alimentação de tinta, certifique-se de que protege a área de fornecimento de tinta de pó e sujidade. Guarde a unidade de alimentação de tinta no mesmo ambiente da impressora. Dado que a porta de fornecimento de tinta está equipada com uma válvula destinada a conter a fuga de excesso de tinta, não é necessário utilizar outros mecanismos de cobertura, como tampas.
- ❑ As unidades de alimentação de tinta podem ter tinta acumulada em redor da porta de fornecimento, logo, tenha cuidado para não sujar de tinta a área circundante ao remover as unidades de alimentação de tinta.
- ❑ Esta impressora utiliza unidade de alimentação de tinta equipadas com um chip verde que monitoriza informação, como por exemplo, a quantidade de tinta restante em cada unidade de alimentação de tinta. Tal significa que, mesmo que a unidade de alimentação de tinta seja removida da impressora antes de ficar vazia, ainda é possível utilizar a unidade de alimentação de tinta após a sua reinserção na impressora.
- ❑ Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece na unidade de alimentação de tinta após a impressora assinalar a necessidade de substituição da unidade de alimentação de tinta. O rendimento indicado na sua situação não inclui esta reserva.
- ❑ Apesar de as unidades de alimentação de tinta poderem conter materiais reciclados, tal não afecta o funcionamento ou o desempenho da impressora.
- ❑ As especificações e o aspecto da unidade de alimentação de tinta estão sujeitos a alteração para efeitos de melhoramento sem aviso prévio.

Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta e outros consumíveis

- ❑ Não desmonte nem modifique a unidade de alimentação de tinta, caso contrário, pode não ser possível imprimir normalmente.
- ❑ Não deixe cair a unidade de alimentação de tinta nem embata em objectos duros, se o fizer, pode ocorrer derramamento de tinta.
- ❑ Não é possível utilizar as unidades de alimentação de tinta fornecidas com a impressora para efeitos de substituição.
- ❑ Os rendimentos apresentados podem variar consoante as imagens impressas, o tipo de papel utilizado, a frequência das impressões e condições ambientais, como a temperatura.

Consumo de tinta

- ❑ Para manter o desempenho ideal das cabeças de impressão, é consumida alguma tinta de todas as unidades de alimentação de tinta, não apenas durante a impressão, mas também durante operações de manutenção, como a limpeza da cabeça de impressão.
- ❑ Quando imprimir a preto e branco (monocromático) ou em escala de cinzentos, poderão ser utilizadas tintas de cor em vez de tinta preta, dependendo das definições do tipo de papel ou da qualidade de impressão. Isto deve-se ao facto de ser utilizada uma mistura de tintas de cor para criar o preto.
- ❑ A tinta nas unidades de alimentação de tinta fornecidas com a impressora é parcialmente utilizada durante a configuração inicial. De forma a produzir impressões de alta qualidade, a cabeça de impressão da impressora é completamente carregada com tinta. Este processo de ocorrência única consome uma quantidade de tinta, logo, estas unidades de alimentação de tinta podem imprimir menos páginas quando comparadas com as seguintes unidades de alimentação de tinta.

Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta

Quando uma mensagem é exibida a solicitar a alteração das unidades de alimentação de tinta, toque em **Como** e veja as animações exibidas no painel de controlo para aprender como substituir as unidades de alimentação de tinta.

Informações relacionadas

- ➔ [“Códigos da Unidade de alimentação de tinta” na página 190](#)
- ➔ [“Precauções de manuseamento da Unidade de alimentação de tinta” na página 190](#)

Código da caixa de manutenção

A Epson recomenda a utilização de uma caixa de manutenção genuína Epson.

Em seguida, apresentamos o código para a caixa de manutenção Epson genuína.

T6714

Precauções de manuseamento da caixa de manutenção

Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição da caixa de manutenção.

Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta e outros consumíveis

- Não toque no chip verde na parte lateral da caixa de manutenção. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.
- Não retire a película na parte superior da caixa, caso contrário poderá haver derramamento de tinta.
- Não incline a caixa de manutenção usada até que esteja colocada no saco plástico fornecido, caso contrário, poderá verter tinta.
- Mantenha a caixa de manutenção afastada de luz solar directa.
- Não substitua a caixa de manutenção durante a impressão, caso contrário, poderá verter tinta.
- Não reutilize uma caixa de manutenção que tenha sido removida e tenha permanecido desinstalada durante um longo período de tempo. A tinta no interior da caixa terá solidificado e não poderá ser absorvida mais tinta.
- Não remova a caixa de manutenção exceto para substituição; caso contrário, poderá ocorrer derramamento de tinta.

Substituir a caixa de manutenção

Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida na caixa de manutenção uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta. Para evitar derramamento de tinta da caixa de manutenção, a impressora é concebida para parar de imprimir quando a capacidade de absorção da caixa de manutenção tiver atingido o seu limite. A necessidade ou frequência desta acção depende do número de páginas a imprimir, o tipo de material que imprimir e do número de ciclos de limpeza efectuados pela impressora.

Quando for apresentada a mensagem a solicitar a substituição da caixa de manutenção, consulte as animações exibidas no painel de controlo. A necessidade de substituição da caixa não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição. É uma peça passível de manutenção pelo utilizador.

Nota:

Quando estiver cheia, não é possível imprimir até que a caixa de manutenção seja substituída para evitar o derramamento de tinta. No entanto, pode efectuar operações, como enviar faxes e guardar dados num dispositivo de memória externo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Código da caixa de manutenção” na página 192](#)
- ➔ [“Precauções de manuseamento da caixa de manutenção” na página 192](#)

Códigos da Rolos de Manutenção

A Epson recomenda a utilização de rolos de manutenção Epson.

E, seguida, apresentamos os códigos.

Rolos de manutenção de alimentador de papel 1: S210048

Rolos de manutenção de alimentador de papel 2 a 4: S210049

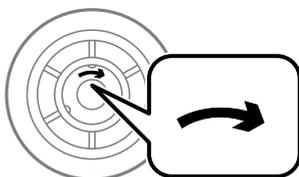
Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 1

Existem dois locais para substituir os rolos de manutenção: na parte posterior da impressora (dois rolos) e no alimentador de papel (um rolo).

1. Retire os novos rolos de manutenção da embalagem.

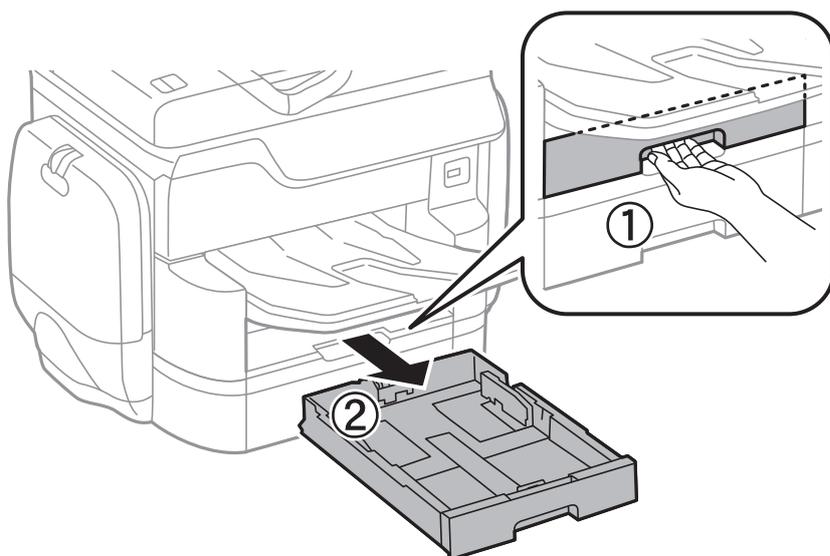
! **Importante:**

- ❑ Os rolos de manutenção para o alimentador de papel 1 e o alimentador de papel 2 a 4 são diferentes. Verifique a direção da seta no centro dos rolos de manutenção e certifique-se de que os rolos de manutenção são os indicados para o alimentador de papel 1. Se instalar os rolos errados, a impressora poderá não alimentar o papel.



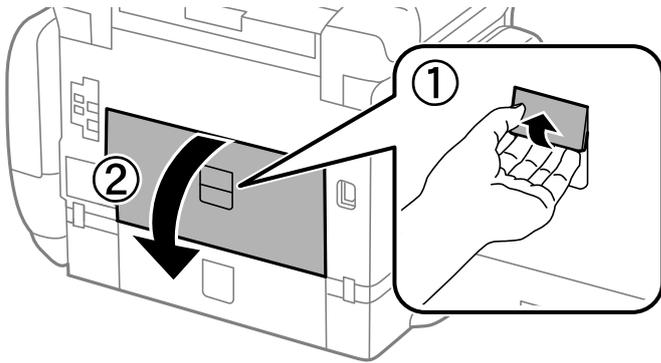
- ❑ Tenha cuidado para não manchar a superfície dos rolos de manutenção. Se se acumular poeira na superfície dos rolos de manutenção, limpe os rolos com um pano macio e húmido. Se usar um pano seco pode danificar a superfície dos rolos.

2. Desligue a impressora premindo o botão  e, de seguida, desligue o cabo de alimentação.
3. Puxe o alimentador de papel 1 para fora.

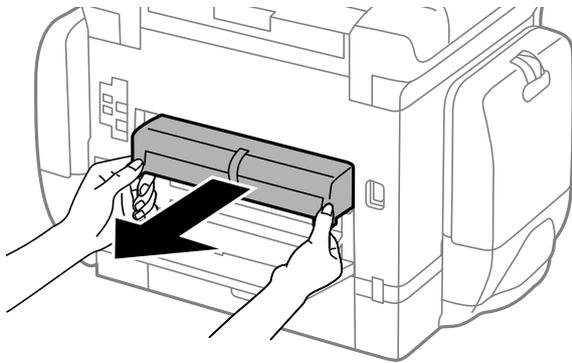


Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta e outros consumíveis

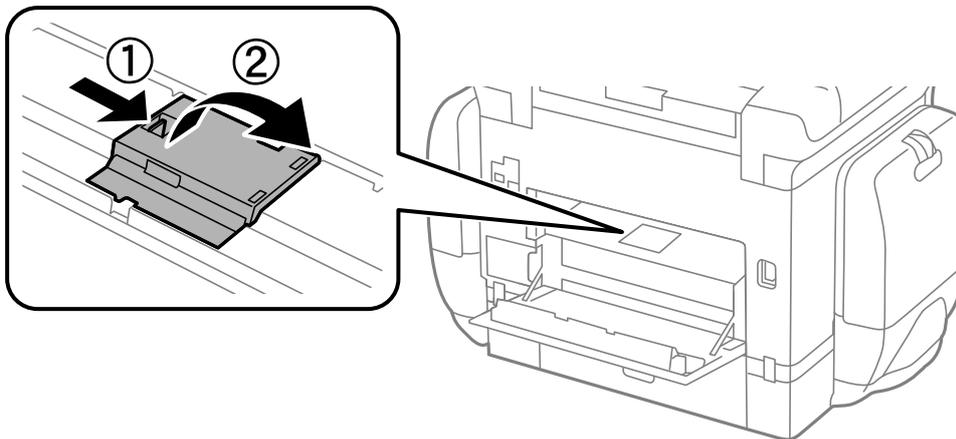
4. Vire a impressora e abra a tampa posterior 1.



5. Puxe o tampa posterior 2 para fora.

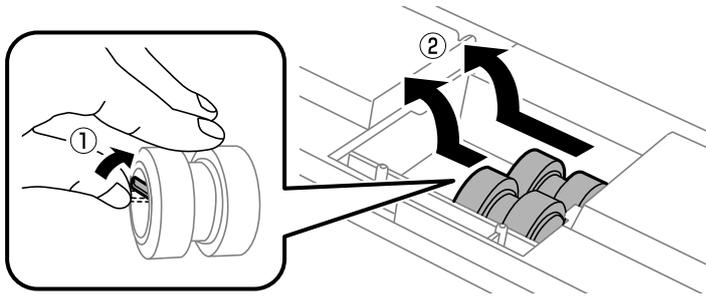


6. Retire a tampa no interior da parte posterior da impressora.

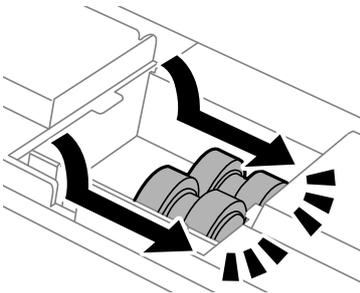


Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta e outros consumíveis

7. Deslize os dois rolos de manutenção utilizados para fora e remova-os.



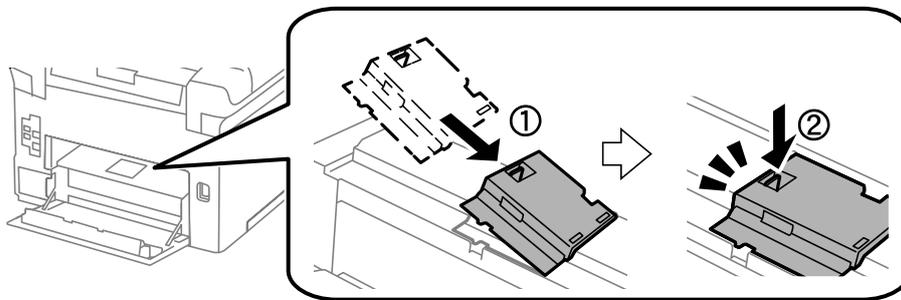
8. Introduza dois novos rolos de manutenção até ouvir um clique.



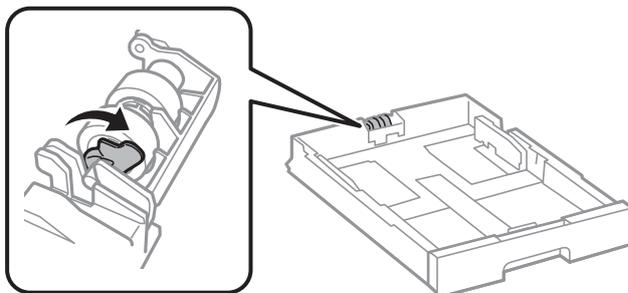
Nota:

Introduza os rolos de manutenção rolando-os para que os possa inserir suavemente.

9. Volte a colocar a tampa no interior da parte posterior da impressora.

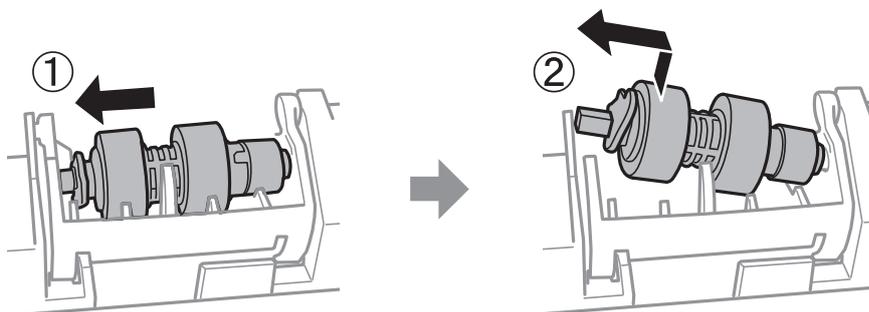


10. Solte a alavanca.

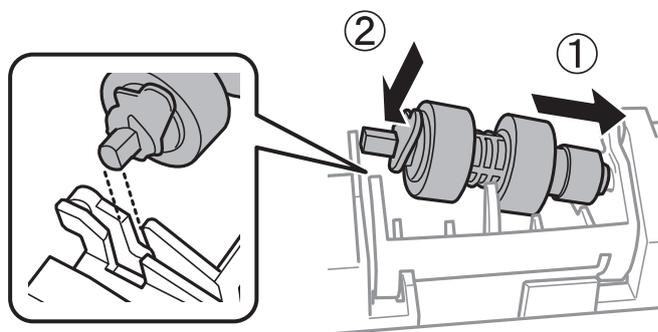


Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta e outros consumíveis

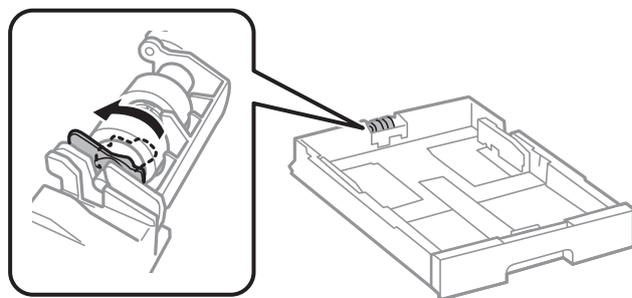
11. Deslize o rolo de manutenção em direção à alavanca e, de seguida, remova-o retirando o eixo do suporte.



12. Insira o eixo do rolo de manutenção novo no orifício do suporte e, de seguida, deslize o eixo do lado da alavanca ao longo da ranhura voltado para a superfície plana frontal.



13. Bloqueie a alavanca.



14. Introduza a tampa posterior 2, feche a tampa posterior 1 e introduza o alimentador de papel.

15. Ligue a impressora, selecione **Definições > Manutenção > Informações rolo de manutenção > Rein. contagem rolo manutenção** e, de seguida, selecione o alimentador de papel no qual substituiu os rolos de manutenção.

Informações relacionadas

- ➔ [“Códigos da Rolos de Manutenção” na página 193](#)

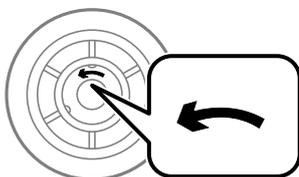
Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 2 a 4

Existem dois locais para substituir os rolos de manutenção: na parte posterior da impressora (dois rolos) e no alimentador de papel (um rolo).

1. Retire os novos rolos de manutenção da embalagem.

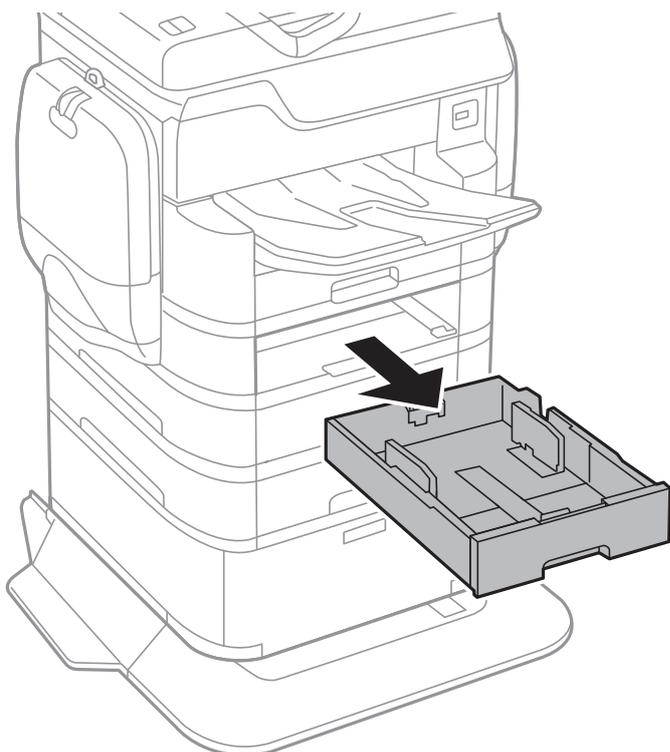
! **Importante:**

- ❑ Os rolos de manutenção para o alimentador de papel 1 e o alimentador de papel 2 a 4 são diferentes. Verifique a direção da seta no centro dos rolos de manutenção e certifique-se de que os rolos de manutenção são os indicados para o alimentador de papel 2 a 4. Se instalar os rolos errados, a impressora poderá não alimentar o papel.



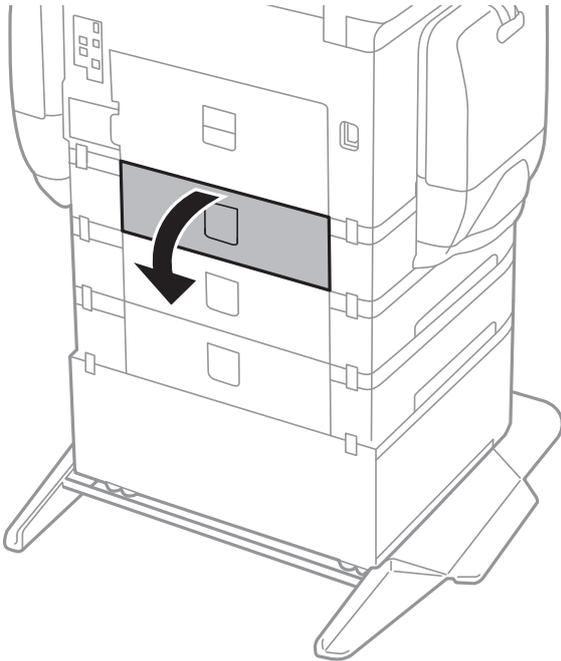
- ❑ Tenha cuidado para não manchar a superfície dos rolos de manutenção. Se se acumular poeira na superfície dos rolos de manutenção, limpe os rolos com um pano macio e húmido. Se usar um pano seco pode danificar a superfície dos rolos.

2. Desligue a impressora premindo o botão  e, de seguida, desligue o cabo de alimentação.
3. Puxe o alimentador de papel para o qual pretende substituir os rolos.

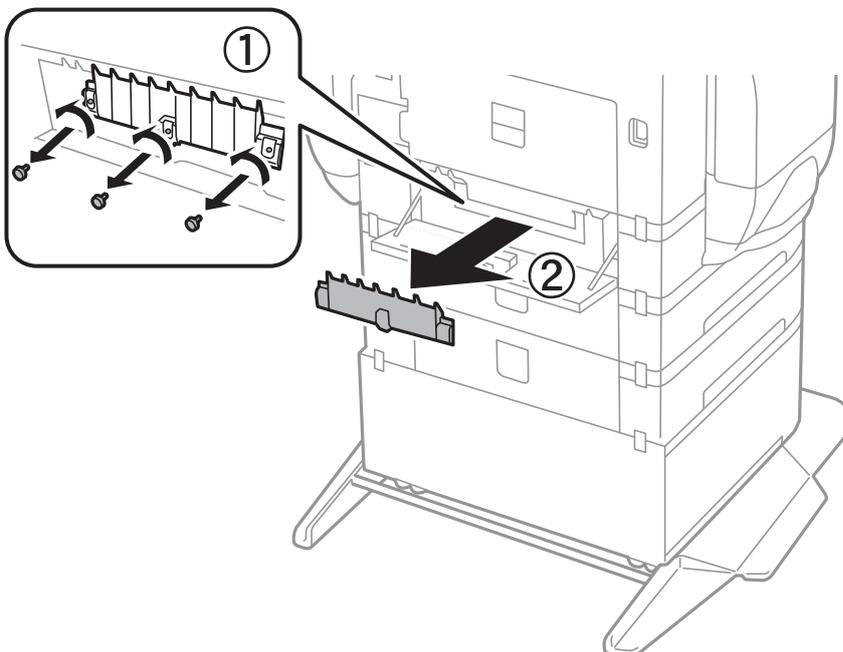


Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta e outros consumíveis

4. Vire a impressora e abra a tampa posterior da impressora.

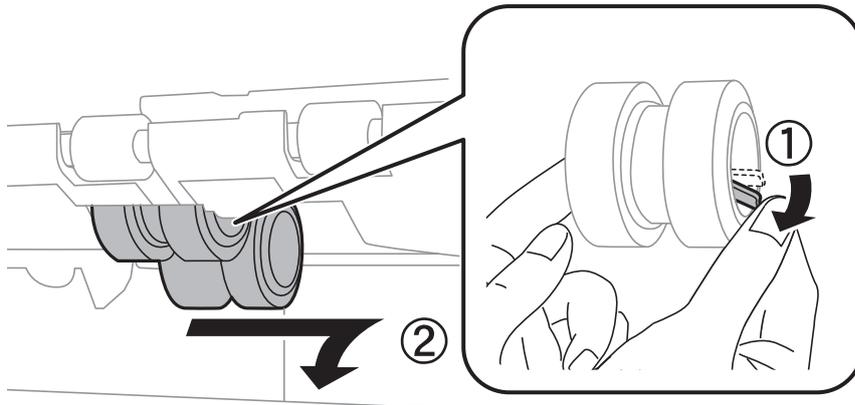


5. Retire os parafusos com uma chave de fendas e retire a tampa posterior do interior da impressora.

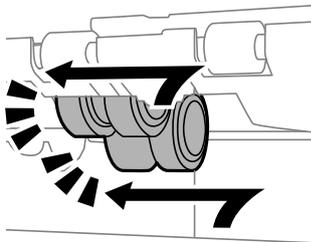


Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta e outros consumíveis

6. Deslize para fora os dois rolos de manutenção utilizados e remova-os.



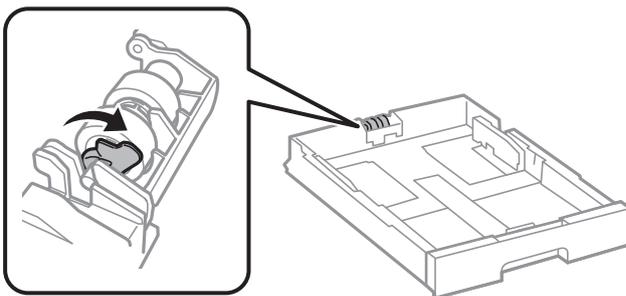
7. Introduza dois novos rolos de manutenção até ouvir um clique.



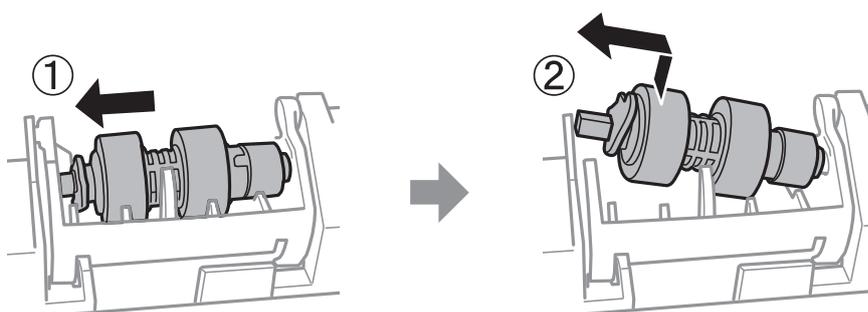
Nota:

Introduza os rolos de manutenção rolando-os para que os possa inserir suavemente.

8. Solte a alavanca.

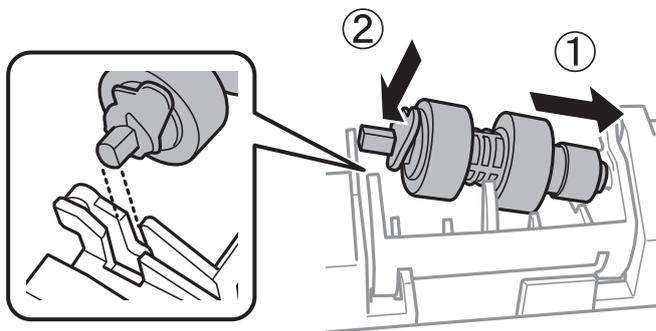


9. Deslize o rolo de manutenção em direção à alavanca e, de seguida, remova-o retirando o eixo do suporte.

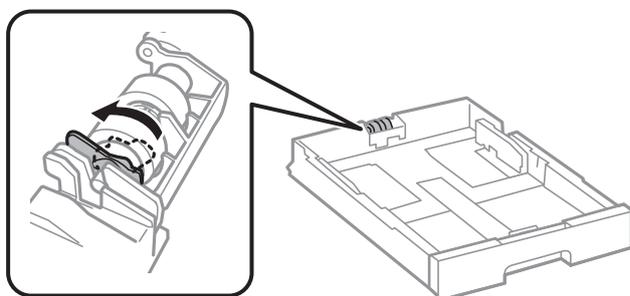


Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta e outros consumíveis

10. Insira o eixo do rolo de manutenção novo no orifício do suporte e, de seguida, deslize o eixo do lado da alavanca ao longo da ranhura voltado para a superfície plana frontal.



11. Bloqueie a alavanca.



12. Aperte os parafusos para fixar a tampa posterior e feche a tampa posterior.
13. Insira o alimentador de papel.
14. Ligue a impressora, selecione **Definições > Manutenção > Informações rolo de manutenção > Rein. contagem rolo manutenção** e, de seguida, selecione o alimentador de papel no qual substituiu os rolos de manutenção.

Informações relacionadas

- ➔ “Códigos da Rolos de Manutenção” na página 193

Manutenção da impressora

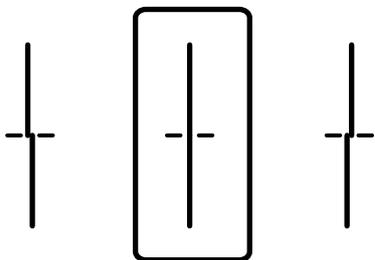
Ajustar a qualidade da impressão

Se notar a existência de linhas verticais desalinhadas, imagens desfocadas ou faixas horizontais, ajuste a qualidade de impressão.

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Toque em **Definições** no ecrã de início.
3. Toque em **Manutenção** > **Ajuste da qualidade de impressão**.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã para verificar a impressora para melhorar a qualidade de impressão.
Se for exibida uma mensagem a recomendar a limpeza da cabeça de impressão, execute a limpeza da cabeça de impressão.
5. Siga as instruções do ecrã para imprimir os padrões de alinhamento da cabeça de impressão e alinhe a cabeça de impressão.

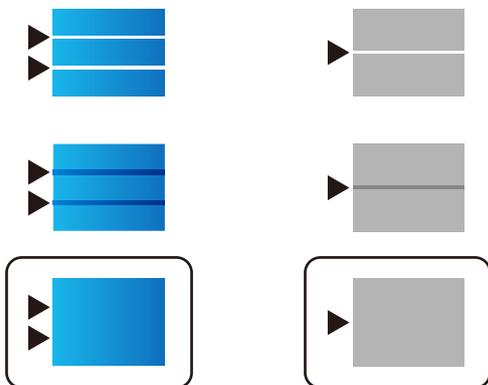
- Este padrão permite realizar um alinhamento caso surjam linhas verticais ou se as impressões estiverem desfocadas.

Identifique e introduza o número do padrão que possui a linha vertical menos desalinhada.



- Este padrão permite realizar um alinhamento caso surjam faixas horizontais em intervalo regulares.

Identifique e introduza o número do padrão com menor separação e sobreposição.



Informações relacionadas

➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56

Verificar e limpar as cabeças de impressão

Se os jatos estiverem obstruídos, as impressões tornam-se esbatidas, surgem linhas visíveis ou cores inesperadas na impressão. Se a qualidade de impressão tiver diminuído, utilize a funcionalidade de verificação dos jatos para confirmar se os mesmos estão obstruídos. Se os jatos estiverem obstruídos, limpe as cabeças de impressão. Pode executar a verificação dos jatos e a limpeza das cabeças de impressão a partir do painel de controlo ou do computador.

! Importante:

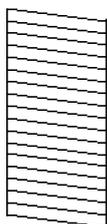
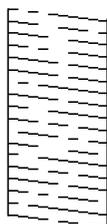
Não abra a cartucho de tinta nem desligue a impressora durante a limpeza da cabeça. Se a limpeza da cabeça não for concluída, pode não ser possível imprimir.

Nota:

- Dado que a limpeza da cabeça de impressão consome alguma tinta, proceda à limpeza apenas se a qualidade diminuir.
- Quando o nível de tinta é reduzido, poderá não ser capaz de limpar a cabeça de impressão. Substitua a unidade de alimentação de tinta em primeiro lugar.
- Se a qualidade de impressão não melhorar após repetir a verificação de jatos e a limpeza das cabeças cerca de quatro vezes, aguarde pelo menos seis horas sem imprimir e, em seguida, execute novamente a verificação de jatos e repita a limpeza das cabeças, se necessário. Recomendamos que desligue a impressora. Se a qualidade de impressão não melhorar, contacte a assistência da Epson.
- Para evitar que a cabeça de impressão seque, não desligue a impressora enquanto a alimentação estiver ligada.

Verificar e limpar a cabeça de impressão — Painel de controlo

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Toque em **Definições** no ecrã de início.
3. Toque em **Manutenção > Verif. injec. cab. impr.**
4. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de verificação dos jatos.
5. Examine o padrão impresso. Se existirem linhas com falhas ou segmentos em falta conforme indicado no padrão “NG”, os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Siga para o próximo passo. Se não conseguir ver linhas com falhas ou segmentos em falta no padrão “OK”, os jatos não estão obstruídos. Toque em **OK** para fechar a funcionalidade de verificação dos jatos.

OK**NG**

Manutenção da impressora

6. Toque em **M** e siga as instruções no ecrã para limpar a cabeça de impressão.
7. Quando a limpeza estiver concluída, imprima novamente o padrão de verificação dos jatos. Repita a limpeza e impressão do padrão até que as linhas sejam completamente impressas.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)

Verificar e limpar as cabeças de impressão — Windows

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Aceda à janela do controlador da impressora.
3. Clique em **Verificação dos Jatos** no separador **Manutenção**.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)
- ➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 225](#)

Verificar e limpar as cabeças de impressão — Mac OS X

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Seleccione **Preferências do Sistema** a partir do menu  > **Impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e digitalização) Impressão e Fax** e, de seguida, seleccione a impressora.
3. Clique em **Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora**.
4. Clique em **Verificação dos Jatos**.
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)

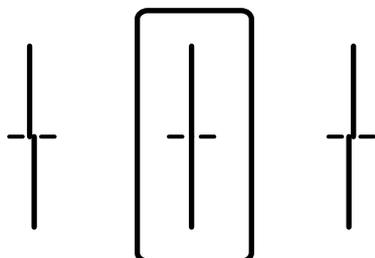
Alinhar as linhas

Alinhe as linhas se as linhas verticais estiverem desalinhas.

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Toque em **Definições** no ecrã de início.

Manutenção da impressora

3. Toque em **Manutenção** > **Alinhamento linha reta**.
4. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de alinhamento.
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã para alinhar as linhas. Identifique e introduza o número do padrão que possui a linha vertical menos desalinhada.



Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)

Ajustar a qualidade de impressão de cada tipo de papel

Se a qualidade de impressão não melhorar depois de usar a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**, ajuste a qualidade de impressão de cada tipo de papel. Consulte o *Guia do Administrador* para obter mais detalhes.

Limpeza do caminho do papel

Se as impressões resultarem manchadas ou se o papel não for alimentado corretamente, limpe o rolo no interior.



Importante:

Não utilize lenços de papel para limpar o interior da impressora. Os jactos da cabeça de impressão podem ficar obstruídos com pêlos e resíduos do tecido.

Limpar manchas de tinta do caminho do papel

1. Carregue papel normal de tamanho A3 na origem do papel que pretende limpar.
2. Toque em **Definições** no ecrã de início.
3. Toque em **Manutenção** > **Limpeza do guia de papel**.
4. Selecione a origem do papel e siga as instruções no ecrã para limpar o caminho do papel.

Nota:

Repita este procedimento até o papel não ficar manchado com tinta. Se as impressões ainda estiverem manchadas, limpe as outras origens do papel.

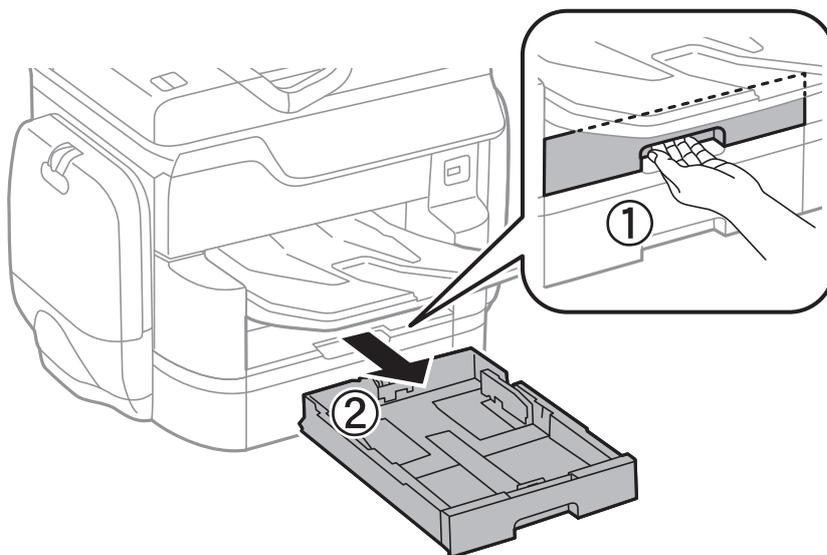
Informações relacionadas

➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56

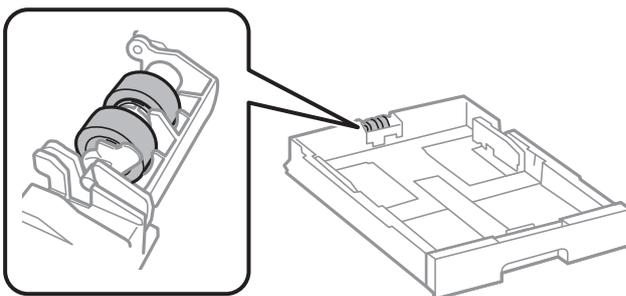
Resolver problemas de alimentação de papel no caminho do papel (Alimentador de Papel)

Se o papel não for alimentado corretamente a partir do alimentador de papel, limpe o rolo no interior.

1. Puxe o alimentador de papel para fora.



2. Limpe o rolo com um pano macio e húmido.



! Importante:

Se usar um pano seco, pode danificar a superfície do rolo.

3. Insira o alimentador de papel.

Limpar o AAD

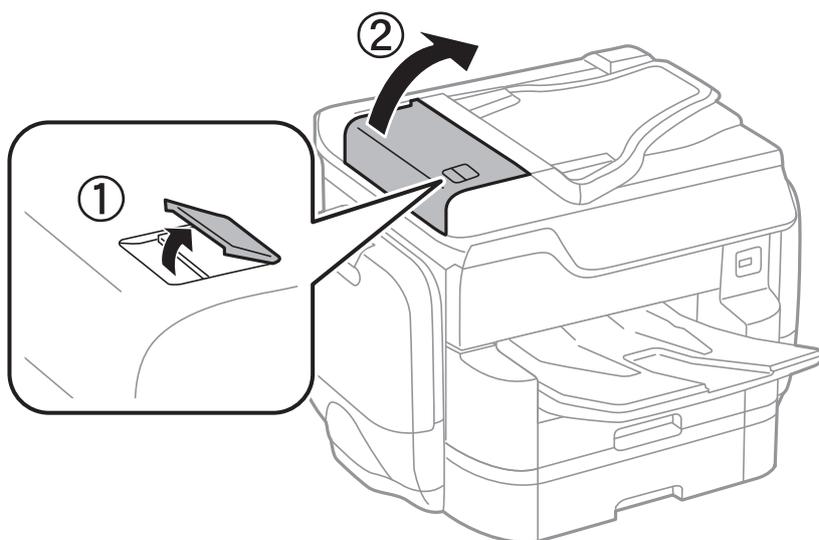
Se as imagens copiadas ou digitalizadas do AAD ficarem manchadas ou se os originais não forem corretamente alimentados, limpe o AAD.



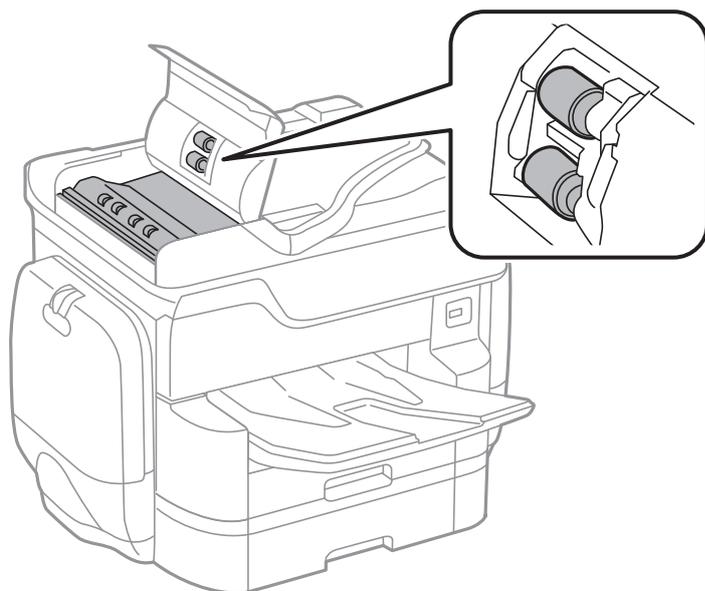
Importante:

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do AAD.



2. Utilize um pano macio e húmido para limpar o rolo e o interior do AAD.

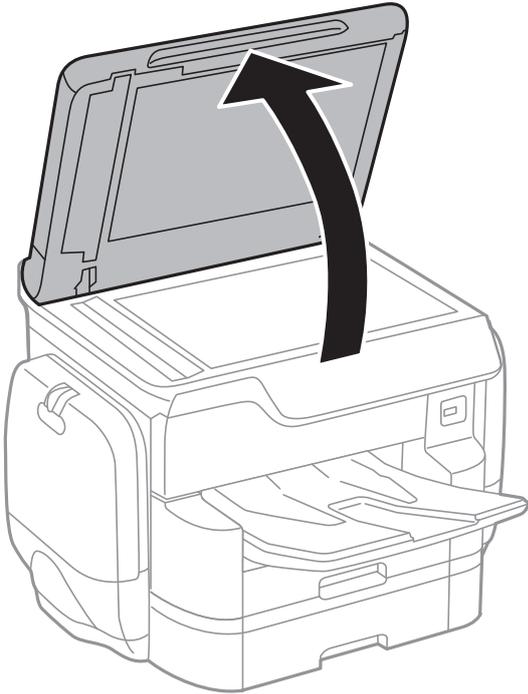


Importante:

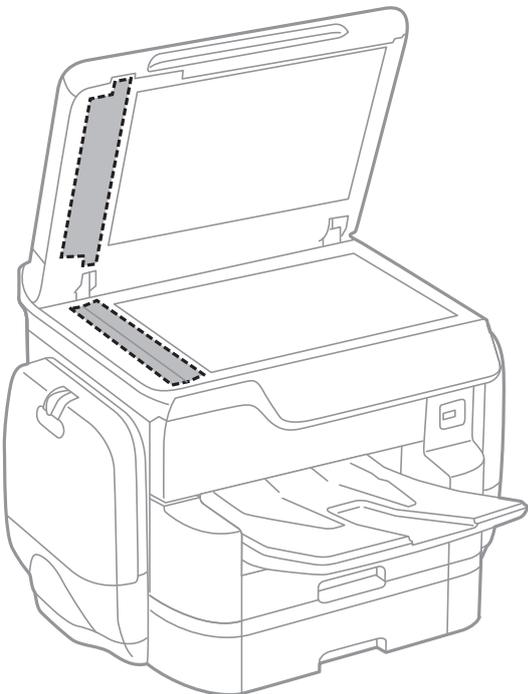
Se usar um pano seco, pode danificar a superfície do rolo. Use o AAD depois de o rolo ter secado.

Manutenção da impressora

3. Abra a tampa do scanner.



4. Limpe a parte indicada na ilustração.



Manutenção da impressora

! **Importante:**

- ❑ Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpa-vidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- ❑ Não prima a superfície de vidro com força.
- ❑ Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

Limpar o Vidro do scanner

Quando as cópias ou as imagens digitalizadas estiverem sujas, limpe o vidro do scanner.

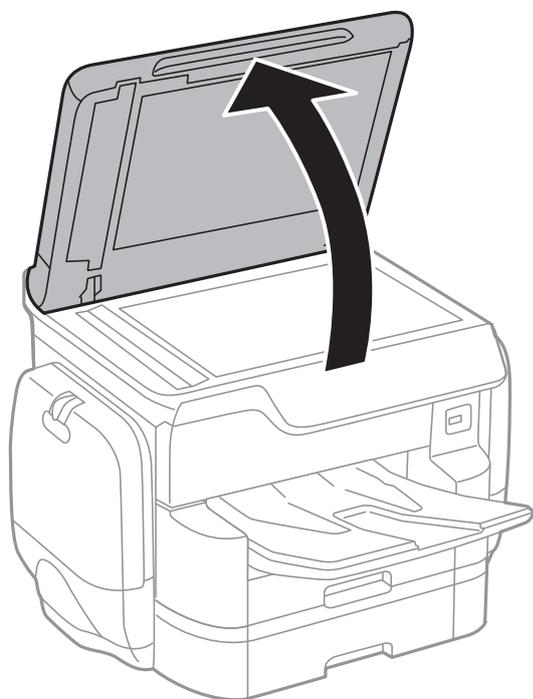
! **Aviso:**

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

! **Importante:**

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do scanner.



Manutenção da impressora

- Utilize um pano limpo, seco e macio para limpar a superfície do vidro do scanner.

**Importante:**

- Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpa-vidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- Não prima a superfície de vidro com força.
- Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

Poupar energia

A impressora entra em modo de repouso ou desliga-se automaticamente se não forem efectuadas operações durante um período de tempo definido. Pode ajustar o tempo até ser aplicada a gestão de energia. Qualquer aumento afectará a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efectuar qualquer alteração.

Dependendo do local de compra, a impressora poderá possuir uma funcionalidade que a desliga automaticamente caso não seja ligada à rede num período de 30 minutos.

Poupar energia — Painel de controlo

- Toque em **Definições** no ecrã inicial.
- Toque em **Definições gerais > Definições básicas**.
- Efetue uma das seguintes ações.
 - Selecione **Temporizador** ou **Def. encerr. auto.** > **Encerrar se inactivo** ou **Encerrar se desligado** e ajuste as definições.
 - Selecione **Temporizador** ou **Temporiz. p/ desligar** e ajuste as definições.

Nota:

O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.

Opções de menu para Definições

Toque em **Definições** no ecrã inicial da impressora para seleccionar várias definições.

Opções de menu para Definições gerais

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais

Definições básicas

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições básicas

Brilho do LCD:

Ajuste o brilho do ecrã LCD.

Som:

Ajuste o volume e selecione o tipo de som.

Temporizador:

Ajuste o período de tempo para entrar em modo de suspensão (modo de poupança de energia) se a impressora não realizar qualquer operação. O ecrã LCD fica preto após o período de tempo definido.

Def. encerr. auto.:

Encerrar se inactivo

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente se esta não for utilizada durante um período de tempo específico. Qualquer aumento vai influenciar a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Encerrar se desligado

Selecione para desligar a impressora 30 minutos depois de todas as portas de rede, incluindo a porta LINE, serem desligadas. Esta função poderá não estar disponível, dependendo da sua região.

Definições de data/hora:

Data/Hora

Introduza a hora e a data atuais.

Hora de Verão

Selecione a definição da hora de verão aplicável à sua área.

Diferença horária

Introduza a diferença horária entre a sua hora local e UTC (Hora Universal Coordenada).

Opções de menu para Definições

País/Região:

Selecione o país ou a região onde está a usar a impressora. Se alterar o país ou a região, as predefinições do fax são repostas e é necessário seleccioná-las novamente.

Idioma/Language:

Selecione o idioma utilizado no ecrã LCD.

Ecrã de arranque:

Especifique o menu inicial exibido no ecrã LCD quando a impressora se liga e Tempo limite de operação é ativado.

Editar Início:

Mude o esquema dos ícones no ecrã LCD. Também é possível adicionar, eliminar e substituir ícones.

Imagem de fundo:

Mude a cor de fundo do ecrã LCD.

Tempo limite de operação:

Selecione **Activ.** para regressar ao ecrã inicial quando não forem realizadas operações no período de tempo definido. Quando forem aplicadas restrições de utilizador e não forem realizadas operações durante o período de tempo definido, terminará a sessão e regressa ao ecrã inicial.

Teclado:

Mude o esquema do teclado no ecrã LCD.

Ecrã predefinido(Job/Status):

Selecione as informações predefinidas que pretende exibir ao premir o botão .

Informações relacionadas

- ➔ [“Poupar energia” na página 210](#)
- ➔ [“Introduzir caracteres” na página 25](#)

Definições da impressora

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora

Def. origem do papel:

Definição do papel:

Selecione a origem do papel para especificar o tamanho e tipo de papel que colocou. Quando a opção **Det. auto Tamanho do papel** está ativada, a impressora deteta o tamanho do papel colocado.

Priorid. Alim. Posterior:

Selecione **Activ.** para dar prioridade de impressão ao papel colocado em alimentação posterior.

Opções de menu para Definições

Mudança autom. A4/Letter:

Selecione **Activ.** para alimentar o papel a partir da origem do papel definida como tamanho A4 em que não existe uma origem de papel definida como Letter, ou alimentar a partir da origem de papel definida como tamanho Letter quando não existe uma origem do papel definida como A4.

Selec. defin. autom.:

Selecione **Activ.** para que as definições que se seguem imprimam automaticamente em papel de qualquer origem que tenha papel que corresponda às definições de papel.

- Copiar
- Fax
- Outro

Aviso de erro:

Selecione **Activ.** para apresentar uma mensagem de erro quando o tamanho e tipo do papel selecionado não correspondem ao do papel colocado.

Exibir automaticamente configuração de papel:

Selecione **Activ.** para exibir o ecrã **Definição do papel** quando colocar papel na origem de papel. Se desativar esta funcionalidade, não pode imprimir a partir de um iPhone ou iPad usando AirPrint.

Idioma de impressão:

Selecione o idioma de impressão para a interface USB ou para a interface de rede.

Defin. univer. impressão:

Estas definições de impressão são aplicadas quando imprime utilizando um dispositivo externo sem utilizar o controlador da impressora.

Desvio superior:

Ajuste a margem superior do papel.

Desvio esquerda:

Ajuste a margem esquerda do papel.

Desvio sup. posterior:

Ajuste a margem superior do verso da página ao imprimir nas 2 faces.

Desvio esq. posterior:

Ajuste a margem esquerda do verso da página ao imprimir nas 2 faces.

Verf. largura do papel:

Selecione **Activ.** para verificar a largura do papel antes de imprimir. Isto evita a impressão para além das margens do papel quando as definições do tamanho do papel são incorretas, mas pode reduzir a velocidade de impressão.

Ignorar página em branco:

Ignora automaticamente páginas em branco nos dados de impressão.

Opções de menu para Definições

Config. impressão PDL:

Definições comuns:

- Tamanho do papel
Selecione o tamanho de papel predefinido para impressão PCL ou PostScript.
- Tipo de papel
Selecione o tipo de papel predefinido para impressão PCL ou PostScript.
- Orientação
Selecione a orientação predefinida para impressão PCL ou PostScript.
- Qualidade
Selecione a qualidade de impressão para impressão PCL ou PostScript.
- Modo poupança tinta
Selecione **Activ.** para poupar tinta reduzindo a densidade de impressão.
- Ordem de impressão
Última página no topo:
Começa a imprimir desde a primeira página de um ficheiro.
Primeira página no topo:
Começa a imprimir desde a última página de um ficheiro.
- Número de cópias
Defina o número de cópias a imprimir.
- Margem união
Selecione a posição de união.
- Ejeção papel auto
Selecione **Activ.** para ejetar papel automaticamente quando a impressão for interrompida durante uma tarefa de impressão.
- Impressão 2 faces
Selecione **Activ.** para realizar impressões de 2 faces.

Menu PCL:

- Origem tipo letra
Residente
Selecione para utilizar um tipo de letra pré-instalado na impressora.
Transferida
Selecione para utilizar o tipo de letra que transferiu.
- N° da Fonte
Selecione o número do tipo de letra predefinido para a origem do tipo de letra predefinido. O número disponível varia consoante as definições que efetuar.
- Tamanho
Defina o tamanho predefinido do tipo de letra, se o tipo de letra for dimensionável e de tamanho fixo. Pode seleccionar de 0,44 a 99,99 cpp (caracteres por ponto), em incrementos de 0,01.
Este item pode não aparecer, dependendo da origem do tipo de letra ou das definições do número do tipo de letra.

Opções de menu para Definições

- Tamanho do ponto

Defina a altura predefinida do tipo de letra, se o tipo de letra for dimensionável e proporcional. Pode seleccionar de 4,00 a 999,75 pontos, em incrementos de 0,25.

Este item pode não aparecer, dependendo da origem do tipo de letra ou das definições do número do tipo de letra.
- Conjunto símbolos

Selecione o conjunto de símbolos predefinido. Se o tipo de letra que seleccionou na origem do tipo de letra e a definição do número do tipo de letra não estiver disponível na nova definição de conjunto de tipo de letra, as definições da origem do tipo de letra e do número do tipo de letra são automaticamente substituídas pelo valor predefinido, IBM-US.
- Linhas

Defina o número de linhas para o tamanho e orientação do papel seleccionados. Isto também causa uma alteração do espaçamento de linhas (VMI) e o novo valor de VMI é guardado na impressora. Isto significa que as alterações mais recentes do tamanho de página ou definições de orientação implicam alterações no valor de forma, com base no VMI armazenado.
- Função CR

Selecione o comando de entrada de linha quando imprimir com um controlador a partir de um sistema operativo específico.
- Função LF

Selecione o comando de entrada de linha quando imprimir com um controlador a partir de um sistema operativo específico.
- Atribuição de origem do papel

Defina a atribuição para o comando de selecção da origem do papel. Quando **4** está seleccionado, os comandos são definidos como compatíveis com a HP LaserJet 4. Quando **4K** está seleccionado, os comandos são definidos como compatíveis com a HP LaserJet 4000, 5000 e 8000. Quando **5S** está seleccionado, os comandos são definidos como compatíveis com a HP LaserJet 5S.

Menu PS3:

- Folha Erro

Selecione **Activ.** para imprimir uma folha de estado quando se verificar um erro durante a impressão PostScript ou PDF.
- Coloração

Selecione o modo de cor para impressão PostScript.
- Protec. Imagem

Selecione **Dest** para diminuir a qualidade de impressão automaticamente se a memória da impressora ficar cheia.
- Binário

Selecione **Activ.** quando imprimir dados que contenham imagens binárias. A aplicação pode enviar dados binários, mesmo que a definição do controlador da impressora esteja definida para ASCII, mas não pode imprimir dados quando esta funcionalidade está ativada.
- Detecção de Texto

Esta funcionalidade está disponível quando Idioma de impressão está definida para **PS3**. Converte um ficheiro de texto num ficheiro PostScript ao imprimir.

Opções de menu para Definições

Formato Página PDF

Selecione o tamanho do papel quando imprimir um ficheiro PDF. Se **Auto** estiver selecionado, o tamanho do papel é determinado com base na primeira página.

Resol. autom. de erros:

Selecione uma ação que deve ser executada quando ocorre um erro na impressão de 2 faces ou a memória está cheia.

Activ.

Exibe um aviso e imprime em modo de apenas um lado quando se verifica um erro de impressão de 2 faces, ou imprime apenas aquilo que a impressora pode processar quando se verifica um erro de memória cheia.

Dest

Exibe uma mensagem de erro e cancela a impressão.

Interface de disp. mem.:

Dispositivo de memória:

Selecione **Activar** para permitir o acesso da impressora a um dispositivo de memória que seja introduzido na mesma. Se **Desactivar** estiver selecionado, não é possível guardar dados no dispositivo de memória com a impressora. Isto impede que documentos confidenciais sejam removidos ilegalmente.

Partilha fich.:

Selecione se pretende atribuir acesso ao dispositivo de memória a partir de um computador ligado por USB ou de um computador ligado em rede.

Papel espesso:

Selecione **Activado** para evitar que a tinta esborrate as suas impressões. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão.

Modo Silencioso:

Selecione **Activ.** para reduzir o ruído durante a impressão. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão. Consoante o tipo de papel e as definições de qualidade de impressão selecionados, poderá não haver alteração do nível de ruído da impressora.

Tempo de secagem da tinta:

Selecione o tempo de secagem da tinta que pretende utilizar ao realizar uma impressão de 2 faces. A impressora imprime o outro lado após imprimir um dos lados. Se a impressão estiver esbatida, aumente a definição de tempo.

Bidireccional:

Selecione **Activ.** para mudar a direção de impressão; imprime enquanto a cabeça de impressão se desloca para a esquerda e para a direita. Se as linhas pautadas verticais ou horizontais aparecerem desfocadas ou desalinhadas na impressão, desativar esta funcionalidade poderá resolver o problema; contudo, a velocidade de impressão pode diminuir.

Ligação do PC através de USB:

Selecione **Activar** para permitir o acesso de um computador à impressora quando ligado através de USB. Quando **Desactivar** estiver selecionado, impede impressões e digitalizações que não sejam enviadas através de uma ligação de rede.

Opções de menu para Definições

Config. tempo lim I/F USB:

Especifique o período de tempo em segundos que deve decorrer até terminar a comunicação com o computador por USB após a impressora receber uma tarefa de impressão de um controlador de impressora PostScript ou de um controlador de impressora PCL. Se o final da tarefa não estiver claramente definido num controlador de impressora PostScript ou num controlador de impressora PCL, pode causar uma comunicação USB infinita. Quando isto ocorre, a impressora termina a comunicação após o intervalo de tempo especificado. Introduza 0 (zero) se não pretender terminar a comunicação.

Informações relacionadas

- ➔ “Carregar papel” na página 51
- ➔ “Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória” na página 70
- ➔ “Imprimir ficheiros PDF ou TIFF a partir de um dispositivo de memória” na página 71

Definições de rede

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de rede

Conf. Wi-Fi:

Configure ou altere as definições de uma rede sem fios. Escolha o método de ligação a partir dos seguintes e siga as instruções exibidas no ecrã LCD.

- Router
- Wi-Fi Direct

Configuração de Rede Local com Fios:

Defina ou mude uma ligação de rede que utilize um cabo LAN e router. Quando for utilizado, as ligações Wi-Fi são desativadas.

Estado da rede:

Apresenta ou imprime as definições de rede atuais.

Verificar ligação de rede:

Verifica a ligação de rede atual e imprime um relatório. Se existirem problemas com a ligação, consulte o relatório para resolver o problema.

Avançado:

Faça as definições abaixo indicadas.

- Nome do Dispositivo
- TCP/IP
- Servidor proxy
- Servidor de e-mail
- Endereço IPv6
- Partilha de rede MS

Opções de menu para Definições

- NFC
- Velocidade de ligação & Duplex
- Redirecionar HTTP para HTTPS
- Desativar IPsec/Filtro de IP
- Desativar IEEE802.1X

Informações relacionadas

- ➔ “Definir Wi-Fi manualmente” na página 33
- ➔ “Configurar a ligação Wi-Fi através da Configuração de Botão (WPS)” na página 34
- ➔ “Configuração Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)” na página 35
- ➔ “Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)” na página 36
- ➔ “Verificar informações detalhadas da rede a partir do painel de controlo” na página 40
- ➔ “Impressão de uma folha de estado da rede” na página 44
- ➔ “Verificar o estado da ligação de rede” na página 39
- ➔ “Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo” na página 47
- ➔ “Configurar as definições avançadas de rede” na página 37

Definições do Serviço Web

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições do Serviço Web

Serviços Epson Connect:

Mostra se a impressora está registada e ligada ao Epson Connect.

Para registar no serviço toque em **Registar** e siga as instruções.

Quando realizar o registo, pode alterar as seguintes definições.

- Suspender/Retomar
- Anular registo

Para mais informações, consulte o seguinte sítio Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Serv. Impressão na Nuvem Google:

Indica se a impressora está registada e ligada aos serviços de impressão na nuvem Google.

Quando realizar o registo, pode alterar as seguintes definições.

- Activar/Desactivar
- Anular registo

Para mais informações sobre o registo nos serviços Cloud Print Google, consulte o seguinte sítio Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Informações relacionadas

➔ “Serviço Epson Connect” na página 223

Definições de Administração do sistema

Os administradores utilizam esta funcionalidade. Consulte o *Guia do Administrador* para obter mais detalhes.

Opções de menu para Contador de impressões

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Contador de impressões

Exibe o número total de impressões, impressões a preto e branco e impressões a cores desde a data de compra da impressora. Toque em **Imprimir Folha** quando quiser imprimir o resultado.

Opções de menu para Estado do consumível

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado do consumível

Apresenta o nível aproximado da tinta e a vida útil da caixa de manutenção. Quando é apresentado um ponto de exclamação, os tinteiros estão com pouca tinta ou a caixa de manutenção está quase cheia. Quando é apresentado o ícone x, é necessário substituir o item já que a tinta acabou ou a caixa de manutenção está cheia.

Opções de menu para Manutenção

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Manutenção

Ajuste da qualidade de impressão:

Selecione esta funcionalidade em caso de problemas com a sua impressão. Pode comprovar a existência de jatos entupidos e limpar a cabeça de impressão, se necessário, e, de seguida, ajustar alguns parâmetros para melhorar a qualidade de impressão.

Verif. injec. cab. impr:

Selecione esta funcionalidade para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão entupidos. A impressora imprime o modelo de verificação dos jatos.

Limpeza cab. impressão:

Selecione esta funcionalidade para limpar jatos obstruídos na cabeça de impressão.

Opções de menu para Definições

Alinhamento linha reta:

Selecione esta funcionalidade para alinhar as linhas verticais.

Limpeza do guia de papel:

Selecione esta funcionalidade se existirem manchas de tinta nos rolos internos. A impressora utiliza papel para limpar os rolos internos.

Remover papel:

Selecione esta funcionalidade se existirem pedaços de papel rasgado no interior da impressora após remover o papel encravado. A impressora aumenta o espaço entre a cabeça de impressão e a superfície do papel para facilitar a remoção de pedaços rasgados.

Informações rolo de manutenção:

- Estado do rolo de manutenção

Exibe o estado dos rolos de manutenção para o alimentador de papel selecionado.

- Rein. contagem rolo manutenção

Após substituir os rolos de manutenção, reponha o contador do alimentador de papel em que substituiu os rolos de manutenção.

Ajuste da qualidade de impressão por papel:

De acordo com o tipo de papel, a difusão de tinta é diferente. Selecione esta funcionalidade se existirem faixas nas impressões ou desalinhamentos para um tipo de papel específico.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ajustar a qualidade da impressão” na página 202](#)
- ➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 203](#)
- ➔ [“Alinhar as linhas” na página 204](#)
- ➔ [“Ajustar a qualidade de impressão de cada tipo de papel” na página 205](#)
- ➔ [“Limpeza do caminho do papel” na página 205](#)

Opções de menu para Idioma/Language

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Idioma/Language

Selecione o idioma utilizado no ecrã LCD.

Opções de menu para Estado da impressora/Imprimir

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado da impressora/Imprimir

Opções de menu para Definições

Rede:

Apresenta as definições atuais da rede.

Impr. pág. de est.:

Folha de estado de config.:

Imprime folhas de informações com o estado e as definições atuais da impressora.

Folha de estado de consumíveis:

Imprime uma folha de informações com o estado dos consumíveis.

Folha de histórico de utiliz.:

Imprime folhas de informações com o histórico de utilização da impressora.

Lista Fontes PS3:

Imprime uma lista dos tipos de letra disponíveis para uma impressora PostScript.

Lista de tipos de letra PCL:

Imprime uma lista dos tipos de letra disponíveis para uma impressora PCL.

Opções de menu para Gestor de Contac.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Gestor de Contac.

Registar/Eliminar:

Registe e/ou elimine contactos para os menus Fax, Digitalizar para Computador (E-mail) e Digit. para Pasta rede/FTP.

Frequente:

Registe contactos usados frequentemente para aceder aos mesmos mais rapidamente. Também é possível alterar a ordem da lista.

Imprimir contactos:

Imprima a lista de contactos.

Opções de Visualização:

Mude a forma de exibição da lista de contactos.

Opções de procura:

Altere o método para procurar contactos.

Opções de menu para Definições do utilizador

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Opções de menu para Definições

Definições > Definições do utilizador

Pode alterar as predefinições dos seguintes menus.

- Digit. para Pasta rede/FTP
- Digitalizar para Computador (E-mail)
- Digit. para disp. de mem.
- Digitalizar para a Nuvem
- Definições de cópia
- Fax

Opções de menu para Estado do dispositivo de autenticação

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado do dispositivo de autenticação

Exibe o estado do dispositivo de autenticação.

Opções de menu para Informações da Epson Open Platform

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Informações da Epson Open Platform

Exibe o estado da plataforma aberta Epson.

Serviço de rede e informações sobre o software

Esta secção apresenta os serviços de rede e produtos de software disponíveis para a sua impressora a partir do Web site da Epson ou do disco de software fornecido.

Serviço Epson Connect

Se utilizar o serviço Epson Connect disponível na Internet, pode imprimir a partir do seu smartphone, tablet ou computador portátil, em qualquer momento e em qualquer local.

As funções disponíveis na Internet são as seguintes:

Email Print	Impressão remota Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Consulte o sítio web do portal Epson Connect para detalhes.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Apenas na Europa)

Web Config

Web Config é uma aplicação que é executada num browser da Web, como o Internet Explorer e o Safari, num computador ou num dispositivo inteligente. É possível confirmar o estado da impressora ou alterar as definições do serviço de rede e da impressora. Para utilizar o Web Config, ligue a impressora e o computador ou dispositivo à mesma rede.

Nota:

São suportados os seguintes browsers.

SO	Browser
Windows XP SP3 ou posterior	Internet Explorer 8 ou posterior, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ou posterior	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ou posterior	Browser predefinido
Chrome OS*	Browser predefinido

* Utilize a versão mais recente.

Executar o Web Config num navegador web

1. Verifique o endereço IP da impressora.

Toque no ícone de rede no ecrã inicial da impressora e, de seguida, toque no método de ligação ativa para confirmar o endereço IP da impressora.

Nota:

Também pode verificar o endereço IP imprimindo um relatório de ligação de rede.

2. Inicie o browser da Web num computador ou num dispositivo inteligente e, de seguida, introduza o endereço IP da impressora.

Formato:

IPv4: http://o endereço IP da impressora/

IPv6: http://[o endereço IP da impressora]/

Exemplos:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Nota:

Com o dispositivo inteligente, também é possível executar o Web Config a partir do ecrã de manutenção do Epson iPrint.

Informações relacionadas

- ➔ [“Imprimir utilizando o Epson iPrint” na página 99](#)
- ➔ [“Impressão de um relatório da ligação em rede” na página 40](#)

Executar a Web Config no Windows

Ao ligar um computador à impressora através de WSD, siga os passos abaixo para executar a Web Config.

1. Aceda ao ecrã de dispositivos e impressora no Windows.

- Windows 10

Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e seleccione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som.**

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** (ou em **Hardware**).

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som.**

- Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo > Impressoras em Hardware e som.**

2. Clique com o botão direito na impressora e seleccione **Propriedades.**
3. Seleccione o separador **Web Service** e clique no URL.

Executar a Web Config no Mac OS X

1. Seleccione **Preferências do Sistema** a partir do menu  > **Impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e digitalização) Impressão e Fax** e, de seguida, seleccione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios** > **Apresentar página web da impressora**.

Controlador da impressora Windows

O controlador da impressora controla a impressora de acordo com os comandos enviados a partir de uma aplicação. Efectuar definições no controlador da impressora proporciona os melhores resultados de impressão. Pode também verificar o estado da impressora ou mantê-la com um nível de funcionamento de topo através do utilitário do controlador da impressora.

Nota:

Pode alterar o idioma do controlador da impressora. Seleccione o idioma que pretende utilizar na definição **Idioma** do separador **Manutenção**.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Para efectuar definições que se aplicam apenas à aplicação que está a utilizar, utilize essa aplicação.

Seleccione **Impressão** ou **Configurar impressão** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora e clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo

Para efectuar definições aplicáveis a todas as aplicações, aceda a partir do painel de controlo.

Windows 10

Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e seleccione **Painel de Controlo** > **Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Ambiente de trabalho** > **Definições** > **Painel de controlo** > **Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Seleccione **Ambiente de trabalho** > **Definições** > **Painel de controlo** > **Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Preferências de impressão**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo** > **Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Selecionar preferências de impressão**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo** > **Impressoras e Hardware** > **Impressoras e Faxes**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Preferências de impressão**.

Serviço de rede e informações sobre o software

Aceder ao controlador da impressora a partir do ícone da impressora na barra de tarefas

O ícone da impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho, é um ícone de atalho que permite um acesso rápido ao controlador da impressora.

Se clicar no ícone da impressora e seleccionar **Definições da Impressora**, pode aceder à janela de definições da impressora igual à apresentada no painel de controlo. Se fizer duplo clique neste ícone, pode verificar o estado da impressora.

Nota:

*Se o ícone da impressora não aparecer na barra de tarefas, aceda à janela do controlador da impressora, clique em **Preferências** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Registar o ícone de atalho na barra de tarefas**.*

Iniciar o utilitário

Aceda à janela do controlador da impressora. Clique no separador **Manutenção**.

Restringir definições para o controlador da impressora de Windows

Pode bloquear algumas definições do controlador da impressora para que outros utilizadores não as possam alterar.

Nota:

Inicie sessão no computador como administrador.

1. Abra o separador **Definições Opcionais** nas propriedades da impressora.

Windows 10

Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e seleccione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Propriedades da impressora**. Clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Propriedades da impressora**. Clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão direito na sua impressora e seleccione **Propriedades da impressora**. Clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar e seleccione **Painel de Controlo > Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão direito na sua impressora e seleccione **Propriedades**. Clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo > Impressoras e Hardware > Impressoras e Faxes**. Clique com o botão direito na sua impressora e seleccione **Propriedades**. Clique no separador **Definições Opcionais**.

2. Clique em **Definições do Controlador**.

3. Selecione a função que pretende restringir.

Consulte a ajuda em linha para explicações dos itens de definição.

4. Clique em OK.

Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Windows

É possível efectuar definições como activar o **EPSON Status Monitor 3**.

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção**.
3. Efectue as definições adequadas e, de seguida, clique **OK**.
Consulte a ajuda em linha para explicações dos itens de definição.

Informações relacionadas

➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 225](#)

Controlador da impressora Mac OS X

O controlador da impressora controla a impressora de acordo com os comandos enviados a partir de uma aplicação. Efectuar definições no controlador da impressora proporciona os melhores resultados de impressão. Pode também verificar o estado da impressora ou mantê-la com um nível de funcionamento de topo através do utilitário do controlador da impressora.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Clique em **Configurar página** ou em **Imprimir** no menu **Ficheiro** da sua aplicação. Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** (ou ▼) para expandir a janela de impressão.

Nota:

*Dependendo da aplicação que está a utilizar, a opção **Configurar página** poderá não ser apresentada no menu **Ficheiro** e as operações para apresentar o ecrã de impressão poderão variar. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.*

Iniciar o utilitário

Seleccione **Preferências do sistema** no  menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Fax**, **Impressão e Fax**) e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Mac OS X

Aceder à janela de definições de funcionamento do controlador da impressora do Mac OS X

Selecione **Preferências do Sistema** no menu  > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e, de seguida, selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Recurso**).

Definições de funcionamento do controlador da impressora Mac OS X

- Papel grosso e envelopes:** evita que a tinta manche quando imprime em papel grosso. Contudo, pode diminuir a velocidade de impressão.
- Saltar Pág Br.:** evita imprimir páginas em branco.
- Modo Silencioso:** diminui o ruído que a impressora produz; no entanto, pode diminuir a velocidade de impressão.
- Saída de documentos para arquivamento:** coloque o papel para que seja fácil de arquivar ao imprimir dados na horizontal ou em impressões de 2 faces. Não é possível imprimir envelopes.
- Impressão de Alta Velocidade:** imprime quando a cabeça de impressão se move em ambas as direções. A velocidade de impressão é mais rápida, mas a qualidade pode diminuir.
- Notificações de aviso:** permite ao controlador da impressora apresentar notificações de aviso.
- Estabelecer comunicação bidireccional:** geralmente, deve estar definido para **Sim**. Selecione **Não** quando não for possível obter informações da impressora porque a impressora é partilhada com computadores Windows numa rede ou por qualquer outra razão.
- Alimentador Inferior:** adicione as unidades de alimentação de papel opcionais à origem do papel.

(Controlador do scanner) Epson Scan 2

O Epson Scan 2 é uma aplicação para controlar a digitalização. Pode ajustar o tamanho, a resolução, o brilho, o contraste e a qualidade da imagem digitalizada.

Nota:

Também pode iniciar o Epson Scan 2 a partir de uma aplicação de digitalização em conformidade com TWAIN.

Iniciar no Windows

Nota:

*Para sistemas operativos Windows Server, é necessário instalar a funcionalidade **Experiência de Utilização do Computador**.*

- Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON** > **Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Serviço de rede e informações sobre o software

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar, selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Iniciar no Mac OS X

Nota:

O Epson Scan 2 não suporta a funcionalidade de alternância rápida de utilizador do Mac OS X. Desligue a alternância rápida de utilizador.

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalação de aplicações” na página 233](#)

Document Capture Pro

O Document Capture Pro é uma aplicação que permite configurar as definições para imagens digitalizadas enviadas de uma impressora para o computador através de uma rede.

O Document Capture Pro é para Windows. Para Mac OS X, utilize Document Capture e para Windows Server, utilize Document Capture Pro Server.

Pode configurar várias definições de digitalização no computador, tais como, o formato para guardar os ficheiros, uma pasta para guardar e o destino de reencaminhamento, e guardar como uma tarefa de digitalização. Pode guardar até 30 tarefas de digitalização e executar essas tarefas a partir de um computador ou de uma impressora utilizando o painel de controlo. Toque em **Digit. > Document Capture Pro** no ecrã inicial.

Consulte a ajuda do Document Capture Pro para obter detalhes sobre a utilização da aplicação.

Iniciar no Windows

- ❑ Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas** ou **Programas > Epson Software > Document Capture Pro**.

Iniciar no Mac OS X

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Document Capture**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalação de aplicações” na página 233](#)

Controlador (Controlador do fax) PC-FAX

O controlador PC-FAX é uma aplicação que lhe permite enviar um documento, criado numa aplicação separada, como um fax directamente a partir do computador. O controlador PC-FAX é instalado quando instala o FAX Utility. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

- Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- A operação varia consoante a aplicação utilizada para criar o documento. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder a partir de Windows

Na aplicação, seleccione **Imprimir** ou **Configurar Impressão** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) e, de seguida, clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Aceder a partir de Mac OS X

Na aplicação, seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) como a definição de **Impressora** e, de seguida, **Definições de fax** ou **Definições destinatário** no menu instantâneo.

FAX Utility

O FAX Utility é uma aplicação que permite configurar várias definições para enviar faxes a partir de um computador. Pode criar ou editar a lista de contactos a utilizar quando envia um fax, configurar para guardar faxes recebidos em formato PDF no computador, etc. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

- Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- Antes de instalar o FAX Utility, certifique-se de que instalou o controlador da impressora específico desta impressora, que não inclui os controladores PostScript e Epson universal.

Iniciar no Windows

- Windows 10

Clique no botão Iniciar e seleccione **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e seleccione o ícone apresentado.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e seleccione **Todos os programas** (ou **Programas**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Iniciar no Mac OS X

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e, de seguida, seleccione a impressora (FAX). Clique em **Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Instalação de aplicações” na página 233](#)

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater é uma aplicação que procura software novo ou atualizado na Internet e o instala. Pode ainda atualizar o manual e o firmware da impressora.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar no Windows Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas (ou Programas) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

Pode também iniciar o EPSON Software Updater clicando no ícone de impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho e selecionando **Atualização de Software**.

Iniciar no Mac OS X

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalação de aplicações” na página 233](#)

EpsonNet Config

O EpsonNet Config é uma aplicação que permite definir os endereços e protocolos da interface de rede. Consulte o manual de operações do EpsonNet Config ou a ajuda da aplicação para obter mais detalhes.

Iniciar no Windows Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **EpsonNet > EpsonNet Config**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas (ou Programas) > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Iniciar no Mac OS X

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalação de aplicações” na página 233](#)

Desinstalar aplicações

Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.

Desinstalar aplicações — Windows

1. Prima o botão  para desligar a impressora.
2. Feche todas as aplicações em execução.
3. Abra **Painel de controlo**:
 - Windows 10
Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e seleccione **Painel de Controlo**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão Iniciar e seleccione **Painel de Controlo**.
4. Abra **Desinstalar um programa** (ou **Adicionar ou remover programas**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Selecione **Desinstalar um programa** em **Programas**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique em **Adicionar ou remover programas**.
5. Selecione a aplicação que pretende desinstalar.
6. Desinstalar as aplicações:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Clique em **Desinstalar/Alterar** ou **Desinstalar**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique em **Alterar/remover** ou **Remover**.

Nota:

Se a janela **Controlo de Conta de Utilizador** for apresentada, clique em **Continuar**.

7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Desinstalar aplicações — Mac OS X

1. Transfira o Uninstaller utilizando o EPSON Software Updater.
Quando tiver transferido o Uninstaller, não precisa de o transferir novamente de cada vez que desinstala a aplicação.
2. Prima o botão  para desligar a impressora.
3. Para desinstalar o controlador da impressora ou o PC-FAX, seleccione **Preferências do sistema** em  menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Fax, Impressão e Fax**) e, de seguida, remova a impressora da lista de impressoras activadas.
4. Feche todas as aplicações em execução.
5. Seleccione **Ir > Aplicações > Epson Software > Uninstaller**.
6. Seleccione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, clique em **Desinstalar**.

**Importante:**

O Uninstaller remove todos os controladores das impressoras Epson inkjet no computador. Se utilizar várias impressoras inkjet da Epson e apenas pretender eliminar alguns controladores, elimine todos primeiro e instale o controlador da impressora novamente.

Nota:

Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja desinstalar na lista de aplicações, não pode desinstalar utilizando o Uninstaller. Nesse caso, seleccione **Ir > Aplicações > Epson Software**, seleccione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, arraste-a para o ícone de lixo.

Informações relacionadas

➔ [“EPSON Software Updater” na página 231](#)

Instalação de aplicações

Ligue o computador à rede e instale as versões mais recentes das aplicações a partir do sítio Web.

Nota:

- Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.
- Para reinstalar uma aplicação, é necessário desinstalá-la previamente.

1. Feche todas as aplicações em execução.
2. Quando instalar o controlador da impressora ou o Epson Scan 2, desligue a impressora e o computador temporariamente.

Nota:

Não ligue a impressora e o computador até que seja instruído para o fazer.

3. Instale as aplicações seguindo as instruções no sítio Web abaixo.

<http://epson.sn>

Serviço de rede e informações sobre o software

Nota:

- ❑ Instale o Document Capture Pro a partir do sítio Web abaixo.

<http://support.epson.net/> (fora da Europa)

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Europa)

- ❑ Se estiver a usar um computador Windows e não conseguir descarregar as aplicações do sítio Web, pode instalá-las a partir do CD fornecido exceto Document Capture Pro.

Informações relacionadas

➔ “Desinstalar aplicações” na página 232

Instalar um controlador de impressora PostScript

Instalar um controlador de impressora PostScript utilizando uma interface USB — Windows

1. Desative todas as aplicações de proteção antivírus.
2. Insira no computador o disco de software fornecido com a impressora e transfira o ficheiro “Driver/PostScript/eppsnt.inf”.

Nota:

Se o seu computador não tiver uma unidade de CD/DVD, transfira o controlador da impressora a partir do sítio Web de assistência da Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora da Europa)

3. Ligue a impressora ao computador com um cabo USB e ligue a impressora.

Nota:

Para Windows Vista/Windows XP, quando for apresentado o ecrã **Novo hardware encontrado**, clique em **Perguntar mais tarde**.

4. Adicione uma impressora.

- ❑ Windows 10

Clique com o botão do lado direito do rato no botão Iniciar ou mantenha premido e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** e, de seguida, clique em **Adicionar uma impressora**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** e clique em **Adicionar uma impressora**.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** e clique em **Adicionar uma impressora**.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som** e clique em **Adicionar uma impressora**.

Serviço de rede e informações sobre o software

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes > Adicionar uma impressora** e clique em **Seguinte**.
- 5. Adicione uma impressora local.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Clique em **A impressora que quero não está na lista**, selecione **Adicionar uma impressora local ou impressora de rede com definições manuais** e clique em **Seguinte**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Clique em **Adicionar uma impressora local**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Selecione **Impressora local ligada a este computador**, limpe **Detetar e instalar a minha impressora Plug and Play automaticamente** e clique em **Seguinte**.
- 6. Selecione **Utilizar uma porta existente**, selecione **USB001 (Porta da impressora virtual para USB)** e clique em **Seguinte**.
- 7. Clique em **Tenho um disco**, especifique o ficheiro “eppsnt.inf” que está no disco de software ou que transferiu do sítio Web e clique em **OK**.
- 8. Selecione a sua impressora e clique em **Seguinte**.
- 9. Siga as instruções no ecrã para o resto da instalação.

Instalar um controlador de impressora PostScript utilizando uma interface de rede — Windows

1. Desative todas as aplicações de proteção antivírus.
2. Insira no computador o disco de software fornecido com a impressora e transfira o ficheiro “Driver/PostScript/eppsnt.inf”.

Nota:
Se o seu computador não tiver uma unidade de CD/DVD, transfira o controlador da impressora a partir do sítio Web de assistência da Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)
<http://support.epson.net/> (fora da Europa)
3. Adicione uma impressora.
 - Windows 10
Clique com o botão do lado direito do rato no botão Iniciar ou mantenha premido e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** e, de seguida, clique em **Adicionar uma impressora**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** e clique em **Adicionar uma impressora**.

Serviço de rede e informações sobre o software

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som** e clique em **Adicionar uma impressora**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Impressoras** em **Hardware e som** e clique em **Adicionar uma impressora**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes > Adicionar uma impressora** e clique em **Seguinte**.

4. Adicione uma impressora local.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Clique em **A impressora que quero não está na lista**, selecione **Adicionar uma impressora local ou impressora de rede com definições manuais** e clique em **Seguinte**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Clique em **Adicionar uma impressora local**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Selecione **Impressora local ligada a este computador**, limpe **Detetar e instalar a minha impressora Plug and Play automaticamente** e clique em **Seguinte**.

5. Selecione **Criar uma nova porta**, selecione **Porta TCP/IP padrão** e clique em **Seguinte**.

Nota:

*Para Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, quando aparecer o ecrã do **Assistente para adicionar porta de impressão TCP/IP padrão**, clique em **Seguinte**.*

6. Introduza o endereço IP da impressora e clique em **Seguinte**.

Nota:

- Toque no ícone de rede no ecrã inicial da impressora e, de seguida, toque no método de ligação ativa para confirmar o endereço IP da impressora.*

- Para Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, quando aparecer o ecrã do **Assistente para adicionar porta de impressão TCP/IP padrão**, clique em **Terminar**.*

7. Clique em **Tenho um disco**, especifique o ficheiro “**eppsnt.inf**” que está no disco de software ou que transferiu do sítio Web e clique em **OK**.

8. Selecione a sua impressora e clique em **Seguinte**.

9. Siga as instruções no ecrã para o resto da instalação.

Instalar um controlador de impressora PostScript — Mac OS X

Transfira o controlador da impressora do sítio Web de assistência da Epson e instale-o.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora da Europa)

É necessário ter o endereço IP da impressora quando instalar o controlador da impressora.

Toque no ícone de rede no ecrã inicial da impressora e, de seguida, toque no método de ligação ativa para confirmar o endereço IP da impressora.

Serviço de rede e informações sobre o software

Adicionar o controlador da impressora (apenas para Mac OS X)

1. Selecione **Preferências do Sistema** a partir do menu  > **Impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e Digitalização, Impressão e Fax)**.
2. Clique + e selecione **Adicionar outra impressora ou digitalizador**.
3. Selecione a sua impressora e clique em **Adicionar**.

Nota:

- Se a sua impressora não estiver listada, verifique se está correctamente ligada ao computador e se a impressora está ligada.
- Para uma ligação USB, IP ou Bonjour, defina a unidade de alimentação de papel opcional manualmente após adicionar o controlador da impressora.

Instalar o controlador da impressora Epson Universal (apenas em Windows)

O controlador de impressora Epson universal é o controlador de impressora universal PCL6 compatível. Depois de instalar este controlador da impressora*, pode imprimir a partir de qualquer impressora Epson compatível com este controlador da impressora.

* Uma vez que se trata de um controlador de impressora genérico, os recursos de impressão são limitados em comparação com o controlador da impressora, desenvolvido especificamente para esta impressora.

Ligue a impressora à mesma rede que o computador e siga o procedimento abaixo para instalar o controlador da impressora.

1. Transfira o arquivo executável do controlador do sítio Web de apoio da Epson.
<http://www.epson.eu/Support> (apenas na Europa)
<http://support.epson.net/>
2. Clicar duas vezes no arquivo.
3. Siga as instruções no ecrã para o resto da instalação.

Nota:

Se estiver a usar um computador com Windows e não conseguir transferir o controlador do sítio Web, instale-o a partir do disco de software fornecido com a impressora. Aceda a "Driver\Universal".

Actualizar aplicações e firmware

Pode conseguir resolver alguns problemas e melhorar ou adicionar funções actualizando as aplicações e o firmware. Certifique-se de que utiliza a versão mais recente das aplicações e do firmware.

1. Certifique-se de que a impressora e o computador estão ligados e que o computador está ligado à internet.

Serviço de rede e informações sobre o software

2. Inicie o EPSON Software Updater e actualize as aplicações ou o firmware.

 **Importante:**

Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora sem a actualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.

Nota:

Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja actualizar na lista, não pode actualizar utilizando o EPSON Software Updater. Consulte o sítio web local Epson para as versões mais recentes das aplicações.

<http://www.epson.com>

Informações relacionadas

- ➔ “EPSON Software Updater” na página 231

Atualizar o firmware da impressora através do painel de controlo

Se a impressora estiver ligada à Internet, pode actualizar o firmware da impressora utilizando o painel de controlo. Pode também configurar a impressora para verificar regularmente se existem actualizações do firmware e notificá-lo sobre isso.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Administração do sistema > Actualização do firmware > Actualização**.

Nota:

*Toque em **Notificação > Activ.** para configurar a impressora para que esta verifique regularmente se estão disponíveis actualizações do firmware.*

3. Toque em **Iniciar a Verificação**.

A impressora começa a procurar actualizações disponíveis.

4. Se aparecer uma mensagem no ecrã LCD a informar que está disponível uma actualização do software, siga as instruções do ecrã para iniciar a actualização.

 **Importante:**

Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora sem a actualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.

Se a actualização do firmware não estiver concluída ou for mal sucedida, a impressora não arranca normalmente e aparece “Recovery Mode” no ecrã LCD da próxima vez que ligar a impressora. Neste caso, precisa de voltar a actualizar o firmware através de um computador. Ligue a impressora ao computador com um cabo USB. Enquanto aparecer “Recovery Mode” na impressora, não pode actualizar o firmware através de uma ligação de rede. No computador, aceda ao sítio Web da Epson da sua área e transfira o firmware mais recente da impressora. Consulte as instruções indicadas no sítio Web relativas às operações seguintes.

Resolução de problemas

Verificar o estado da impressora

Verificar mensagens no ecrã LCD

Se uma mensagem de erro for apresentada no ecrã LCD, siga as instruções no ecrã ou as soluções abaixo para resolver o problema.

Mensagens de erro	Soluções
Erro da impressora. Desligue a impressora e volte a ligá-la. Para mais detalhes, consulte a document.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Retire todo o papel ou material de proteção da impressora e do alimentador de papel. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada depois de desligar e voltar a ligar a alimentação, contacte a assistência da Epson. <input type="checkbox"/> Quando os seguintes códigos de erro são exibidos, verifique o papel para o número máximo de folhas que podem ser carregadas em cada origem de papel. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Erro da impressora. Consulte a documentação para obter mais detalhes. Estão disponíveis outras funções para além de impressão.	A impressora poderá estar danificada. Contacte a assistência da Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para solicitar reparações. No entanto, estão disponíveis funcionalidades não relacionadas com impressão, como a digitalização.
Erro da impressora. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	A impressora poderá estar danificada. Contacte a assistência da Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para solicitar reparações.
Sem papel no XX. Coloque papel. Tamanho do papel: XX/Tipo de papel: XX	Coloque papel e insira completamente o alimentador de papel.
Existem demasiadas unidades de alimentador de papel instaladas. Desligue e desinstale as unidades extra. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	Pode instalar até duas unidades de alimentação de papel opcionais. Para outras unidades de alimentação de papel opcionais, desinstale-as seguindo os passos inversos para a instalação.
Foram instaladas unidades de cassete de papel não suportadas. Desligue o dispositivo e desinstale-as. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	Foram instaladas unidades de alimentador de papel opcionais sem suporte. Desinstale-as seguindo os passos de instalação pela ordem inversa.
Não é possível imprimir porque XX não está a funcionar. Pode imprimir a partir de outro alimentador de papel.	Desligue e ligue novamente a alimentação e reintroduza o alimentador de papel. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, contacte a assistência da Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para solicitar reparações.
O Rolo de Manutenção no XX aproxima-se do final da sua vida útil.	É necessário substituir os rolos de manutenção periodicamente. O papel não é corretamente alimentado do alimentador de papel quando for necessário substituir. Prepare novos rolos de manutenção.
O Rolo de Manutenção no XX chegou ao final da sua vida útil. Substitua-o e reinicie o contador do rolo de manutenção.	Substitua os rolos de manutenção. Depois de substituir os rolos, toque em Definições > Manutenção > Informações rolo de manutenção > Rein. contagem rolo manutenção e, de seguida, selecione o alimentador de papel para o qual substituiu os rolos de manutenção.

Resolução de problemas

Mensagens de erro	Soluções
<p>Necessita de substituir Unidade de alimentação de tinta.</p>	<p>Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, quando a impressora assinala a necessidade de substituição do tinteiro, permanece na unidade de alimentação de tinta uma reserva variável de tinta de segurança. Substitua por novas unidades de alimentação de tinta.</p>
<p>A configuração de papel Exibição auto está definida para Desactivado. Algumas funções, tal como as definições de tamanho e tipo de papel poderão estar indisponíveis. Consulte a documentação para obter mais detalhes.</p>	<p>Se a opção Exibir automaticamente configuração de papel estiver desativada, não é possível utilizar o AirPrint.</p>
<p>Nenhum tom de marcação detectado.</p>	<p>Este problema pode ser resolvido tocando em Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tipo de linha e seleccionando PBX. Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, defina o código de acesso após seleccionar PBX. Quando introduzir um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real. Isto torna a ligação mais segura.</p> <p>Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, configure as definições de Detec. tom de marc. para desativadas. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.</p>
<p>Falha ao receber faxes porque a capacidade de dados de fax está cheia. Para mais detalhes, toque em Job/Status na parte inferior do ecrã de início.</p>	<p>Os faxes recebidos podem ser acumulados sem serem processados devido às razões seguintes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Não é possível imprimir porque ocorreu um erro da impressora. Limpe o erro da impressora. Para consultar os detalhes e soluções relativos ao erro, prima o botão  e depois toque em Estado impressora. <input type="checkbox"/> Não é possível guardar no computador ou no dispositivo de memória. Para verificar se os faxes recebidos foram ou não guardados, prima o botão  e depois toque em Estado da tarefa. Para guardar os faxes recebidos, ligue o computador ou ligue um dispositivo de memória à impressora.
<p>A combinação de endereço IP e máscara de sub-rede é inválida. Para mais detalhes, consulte a documentação.</p>	<p>Introduza o endereço IP correto ou o gateway predefinido. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.</p>
<p>Actualize o certificado de raiz para usar os serviços de nuvem.</p>	<p>Execute o Web Config e atualize o certificado de raiz.</p>
<p>Verifique se as definições da porta da Impressora (tais como o Endereço IP) ou o controlador de impressora estão corretas no computador.</p>	<p>Certifique-se de que a porta da impressora está seleccionada corretamente em Propriedade > Porta no menu Impressora conforme se indica em seguida.</p> <p>Selecione “USBXXX” para uma ligação USB ou “EpsonNet Print Port” para uma ligação de rede.</p>

Resolução de problemas

Mensagens de erro	Soluções
Recovery Mode	<p>A impressora iniciou em modo de recuperação porque a atualização do firmware falhou. Siga os passos abaixo para tentar novamente atualizar o firmware.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ligue o computador e a impressora com um cabo USB. (Durante o modo de recuperação, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede.) 2. Visite o sítio Web local da Epson para obter mais instruções.

Informações relacionadas

- ➔ “Contactar a assistência Epson” na página 318
- ➔ “Instalar as unidades opcionais” na página 282
- ➔ “Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 1” na página 194
- ➔ “Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 2 a 4” na página 198
- ➔ “Instalação de aplicações” na página 233
- ➔ “Atualizar aplicações e firmware” na página 237

Código de erro no menu de estado

Se uma tarefa não for terminada com êxito, verifique o código de erro apresentado no histórico de cada tarefa. Pode verificar o código de erro premindo o botão  e tocando em **Estado da tarefa**. Consulte a tabela seguinte para encontrar o problema e a solução.

Código	Problema	Solução
001	O produto foi desligado por uma falha de energia.	-
101	A memória está cheia.	<p>Experimente os métodos abaixo para reduzir o tamanho da tarefa de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminua a qualidade e a resolução da impressão. <input type="checkbox"/> Altere a definição de formato. <input type="checkbox"/> Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.

Resolução de problemas

Código	Problema	Solução
102	A impressão ordenada falhou devido a falta de memória disponível.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Limpar dados da memória interna > Letra PDL, Macro e, de seguida, seleccione os tipos de letra e macros que transferiu. <input type="checkbox"/> Experimente os métodos abaixo para reduzir o tamanho da tarefa de impressão. Se não pretender utilizar nenhum destes métodos, experimente imprimir uma cópia de cada vez. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminua a qualidade e a resolução da impressão. <input type="checkbox"/> Altere a definição de formato. <input type="checkbox"/> Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.
103	A qualidade de impressão foi reduzida devido a falta de memória disponível.	<p>Se não pretender diminuir a qualidade da impressão, experimente os seguintes métodos para reduzir o tamanho da tarefa de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Altere a definição de formato. <input type="checkbox"/> Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.
104	A impressão inversa falhou devido a falta de memória disponível.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Limpar dados da memória interna > Letra PDL, Macro e, de seguida, seleccione os tipos de letra e macros que transferiu. <input type="checkbox"/> Se pretender imprimir em sentido inverso, experimente os seguintes métodos para reduzir o tamanho da tarefa de impressão. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminua a qualidade e a resolução da impressão. <input type="checkbox"/> Altere a definição de formato. <input type="checkbox"/> Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.
106	Não é possível imprimir a partir do computador devido a definições de controlo de acesso.	Contacte o administrador da impressora.
107	A autenticação do utilizador falhou. A tarefa foi cancelada.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assegure-se de que o nome de utilizador e a palavra-passe estão corretos. <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Controlo de acesso. Ative a função de restrição de utilizador e, de seguida, autorize a tarefa sem informações de autenticação.
108	Os dados confidenciais da tarefa foram eliminados quando a impressora foi desligada.	-

Resolução de problemas

Código	Problema	Solução
109	O fax recebido já foi eliminado.	-
110	A tarefa apenas foi impressa num dos lados porque o papel carregado não suporta impressão nos dois lados.	Se pretender imprimir nas 2 faces, carregue um papel que suporte a impressão de 2 faces.
111	A memória disponível é reduzida.	<p>Experimente os métodos abaixo para reduzir o tamanho da tarefa de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminua a qualidade e a resolução da impressão. <input type="checkbox"/> Altere a definição de formato. <input type="checkbox"/> Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.
120	Não é possível comunicar com o servidor que está ligado através de uma plataforma aberta.	Certifique-se de que não existem erros no servidor ou na rede.
201	A memória está cheia.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprima faxes recebidos de Estado da tarefa em Job/Status. <input type="checkbox"/> Elimine faxes recebidos e guardados na caixa de entrada de Estado da tarefa em Job/Status. <input type="checkbox"/> Se estiver a enviar um fax a preto e branco para um único destino, pode enviar utilizando o envio direto. <input type="checkbox"/> Divida os seus originais em dois ou mais para os enviar em vários lotes.
202	A linha foi desligada pela máquina do destinatário.	Aguarde um momento e tente novamente.
203	O produto não deteta o toque de marcação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certifique-se de que o cabo telefónico está ligado corretamente e de que a linha telefónica está a funcionar. <input type="checkbox"/> Quando a impressora estiver ligada ao PBX ou ao adaptador de terminal, altere a definição Tipo de linha para PBX. <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Detec. tom de marc. e desative a definição de toque de marcação.
204	A máquina do destinatário está ocupada.	Aguarde um momento e tente novamente.
205	A máquina do destinatário não responde.	Aguarde um momento e tente novamente.
206	O cabo telefónico está incorretamente ligado à LINE e à porta EXT. do produto.	Verifique a ligação da porta LINE e da porta EXT. na impressora.
207	O produto não está ligado a uma linha telefónica.	Ligue o cabo telefónico à linha telefónica.
208	Não foi possível enviar o fax para alguns dos destinatários especificados.	Imprima um Registo de Fax ou um relatório de Última transmissão de faxes anteriores em Relatório de fax no modo Fax para confirmar o destino que falhou. Se a definição Guardar dados de falha estiver ativada, pode reenviar um fax do Estado da tarefa no Job/Status .

Resolução de problemas

Código	Problema	Solução
301	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar os dados no dispositivo de memória.	<input type="checkbox"/> Aumente o espaço de armazenamento no dispositivo de memória. <input type="checkbox"/> Reduz o número de documentos. <input type="checkbox"/> Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
302	O dispositivo de memória está protegido contra escrita.	Desative a proteção contra escrita no dispositivo de memória.
303	Não foi criada nenhuma pasta para guardar a imagem digitalizada.	Introduza outro dispositivo de memória.
304	O dispositivo de memória foi removido.	Introduza novamente o dispositivo de memória.
305	Ocorreu um erro ao guardar os dados no dispositivo de memória.	Se aceder ao dispositivo externo a partir de um computador, aguarde alguns momentos e tente novamente.
306	A memória está cheia.	Aguarde até que as tarefas em curso terminem.
311	Ocorreu um erro de DNS.	<input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. <input type="checkbox"/> Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
312	Ocorreu um erro de autenticação.	Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor e verifique as definições do servidor.
313	Ocorreu um erro de comunicação.	<input type="checkbox"/> Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede. <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor para verificar as definições do servidor de correio eletrónico. Pode verificar a causa do erro executando uma verificação da ligação. <input type="checkbox"/> O método de autenticação das definições e do servidor de correio eletrónico poderão não coincidir. Se selecionar Desactivado como método de autenticação, certifique-se de que o método de autenticação do servidor de correio eletrónico está definido para Nenhum.
314	O tamanho dos dados excede o tamanho máximo dos ficheiros anexados.	<input type="checkbox"/> Aumente a definição Tam. máx.anexo nas definições de digitalização. <input type="checkbox"/> Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
315	A memória está cheia.	Tente novamente depois de terminar outras tarefas em curso.

Resolução de problemas

Código	Problema	Solução
321	Ocorreu um erro de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. <input type="checkbox"/> Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
322	Ocorreu um erro de autenticação.	Verifique as definições de Localização .
323	Ocorreu um erro de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique as definições de Localização. <input type="checkbox"/> Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
324	Já existe um ficheiro com o mesmo nome na pasta especificada.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elimine o ficheiro com o mesmo nome. <input type="checkbox"/> Altere o prefixo do nome do ficheiro em Definições de ficheiro.
325 326	Não existe espaço de armazenamento disponível na pasta especificada.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aumente o espaço de armazenamento na pasta especificada. <input type="checkbox"/> Reduz o número de documentos. <input type="checkbox"/> Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
327	A memória está cheia.	Aguarde até que as tarefas em curso terminem.
328	O destino está incorreto ou o destino não existe.	Verifique as definições de Localização .
331	Ocorreu um erro de comunicação.	Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
332	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar a imagem digitalizada no armazenamento de destino.	Reduz o número de documentos.
333	Não foi possível encontrar o destino porque a informação do destino foi carregada para o servidor antes de enviar a imagem digitalizada.	Selecione novamente o destino.
334	Ocorreu um erro ao enviar a imagem digitalizada.	-
341	Ocorreu um erro de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique as ligações da impressora e do computador. Se estiver a ligar através de uma rede, imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede. <input type="checkbox"/> Certifique-se de que o Document Capture Pro está instalado no computador.
401	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar os dados no dispositivo de memória.	Aumente o espaço de armazenamento no dispositivo de memória.
402	O dispositivo de memória está protegido contra escrita.	Desative a proteção contra escrita no dispositivo de memória.
404	O dispositivo de memória foi removido.	Introduza novamente o dispositivo de memória.

Resolução de problemas

Código	Problema	Solução
405	Ocorreu um erro ao guardar os dados no dispositivo de memória.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Introduza novamente o dispositivo de memória. <input type="checkbox"/> Utilize um dispositivo de memória diferente no qual tenha sido criada uma pasta utilizando a funcionalidade Criar pasta para guardar.
411	Ocorreu um erro de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. <input type="checkbox"/> Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
412	Ocorreu um erro de autenticação.	Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor e verifique as definições do servidor.
413	Ocorreu um erro de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor para verificar as definições do servidor de correio eletrónico. Pode verificar a causa do erro executando uma verificação da ligação. <input type="checkbox"/> O método de autenticação das definições e do servidor de correio eletrónico poderão não coincidir. Se selecionar Desactivado como método de autenticação, certifique-se de que o método de autenticação do servidor de correio eletrónico está definido para Nenhum. <input type="checkbox"/> Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
421	Ocorreu um erro de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. <input type="checkbox"/> Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
422	Ocorreu um erro de autenticação.	Toque em Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. e verifique as definições da pasta selecionada em Destino .
423	Ocorreu um erro de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede. <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. e verifique as definições da pasta selecionada em Destino.
425	Não existe espaço de armazenamento disponível na pasta de destino do reencaminhamento.	Aumente o espaço de armazenamento na pasta de destino de reencaminhamento.
428	O destino está incorreto ou o destino não existe.	Toque em Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. e verifique as definições da pasta selecionada em Destino .

Resolução de problemas

Informações relacionadas

- ➔ “Ligar a uma linha telefónica” na página 129
- ➔ “Impressão de um relatório da ligação em rede” na página 40
- ➔ “Verificar uma ligação do servidor de correio eletrónico” na página 317
- ➔ “Serviço Epson Connect” na página 223
- ➔ “Opções de menu para Definições de fax” na página 179
- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 52

Verificar o estado da impressora — Windows

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Clique em **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção** e clique em **Detalhe**.

Pode verificar o estado da impressora, os níveis de tinta e o estado de erro.

Nota:

Se o *EPSON Status Monitor 3* estiver desativado, clique em *Definições Aumentadas* no separador *Manutenção* e depois seleccione *Activar EPSON Status Monitor 3*.

Informações relacionadas

- ➔ “Controlador da impressora Windows” na página 225

Verificar o estado da impressora — Mac OS X

1. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e seleccione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
3. Clique em **EPSON Status Monitor**.

Pode verificar o estado da impressora, os níveis de tinta e o estado de erro.

Verificar o estado do software

Pode conseguir resolver o problema atualizando o software com a versão mais recente. Para verificar o estado do software, use a ferramenta de atualização do software.

Informações relacionadas

- ➔ “EPSON Software Updater” na página 231
- ➔ “Atualizar aplicações e firmware” na página 237

Remover papel encravado

Siga as instruções no ecrã do painel de controlo da impressora para localizar e remover o papel encravado, incluindo pedaços rasgados. O ecrã LCD exibe uma animação que mostra como remover o papel encravado.

**Aviso:**

Nunca toque nos botões do painel de controlo enquanto tiver a mão dentro da impressora. Caso a impressora comece a funcionar, pode provocar ferimentos. Tenha cuidado para não tocar nas peças salientes, de modo a evitar ferimentos.

**Importante:**

Remova cuidadosamente o papel encravado. Remover o papel com força pode causar danos na impressora.

Nota:

*Se permanecerem pedaços de papel rasgado, toque em **Definições** > **Manutenção** > **Remover papel** depois de eliminar o erro de obstrução do papel. Isto ajuda a remover os pedaços de papel restantes.*

O papel não é alimentado ou ejetado corretamente

Verifique os pontos abaixo e depois realize as acções necessárias para resolver o problema.

- Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.
- Utilize papel suportado por esta impressora.
- Sigas as precauções de manuseamento de papel.
- Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não coloque acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.
- Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.
- Limpa o rolo no interior da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Especificações ambientais” na página 302](#)
- ➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 51](#)
- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 52](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 55](#)
- ➔ [“Resolver problemas de alimentação de papel no caminho do papel \(Alimentador de Papel\)” na página 206](#)

O papel encrava

- Coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.
- Não abra a tampa posterior durante a impressão. Isto provoca um encravamento de papel.

Resolução de problemas

Informações relacionadas

- ➔ [“Remover papel encravado” na página 248](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58](#)

O papel é alimentado com inclinação

Carregue o papel na direcção correcta e deslize as guias de margem até às extremidades do papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58](#)

São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo

Quando várias folhas de papel forem alimentadas de uma só vez durante a impressão manual de 2 faces, remova qualquer papel carregado na impressora antes de o recarregar.

O papel não é alimentado a partir das unidades de alimentação de papel opcionais

Se não tiver unidades de alimentação de papel opcionais, é necessário seleccionar as definições no controlador da impressora. Quando o controlador da impressora é atualizado, as definições da unidade de alimentação de papel opcional são eliminadas. Volte a seleccionar as definições.

Informações relacionadas

- ➔ [“Configurar a unidade de alimentação de papel opcional no controlador da impressora” na página 292](#)

O papel não é alimentado corretamente após a substituição dos Rolos de Manutenção

Os rolos de manutenção podem ter sido substituídos incorretamente. Verifique se foram instalados corretamente.

Informações relacionadas

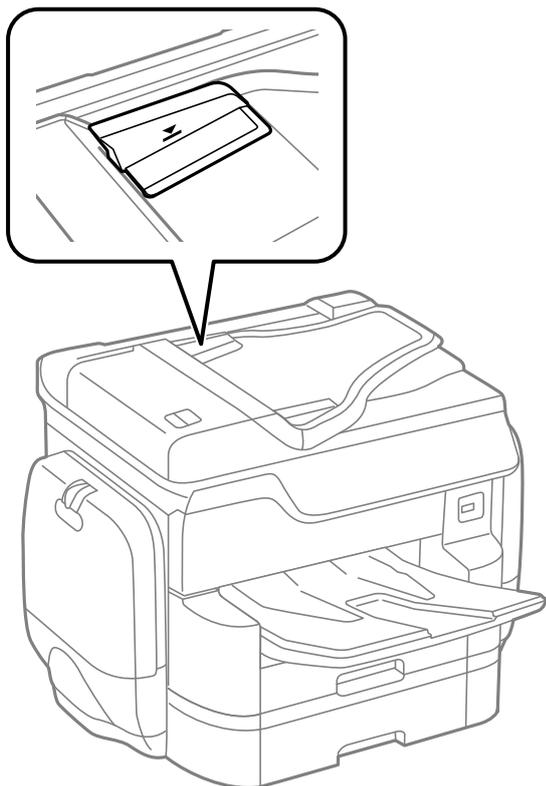
- ➔ [“Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 1” na página 194](#)
- ➔ [“Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 2 a 4” na página 198](#)

Ocorre um erro de falta de papel

Se ocorrer um erro de falta de papel, apesar de existir papel carregado no alimentação posterior, carregue novamente o papel no centro do alimentação posterior.

O original não é alimentado no AAD

- ❑ Utilize originais suportados pelo AAD.
- ❑ Carregue os originais na direção correta e deslize as guias de margem do AAD até às extremidades dos originais.
- ❑ Limpe o interior do AAD.
- ❑ Não coloque originais acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no AAD.



- ❑ Verifique se o ícone AAD é apresentado na parte inferior do ecrã. Caso não seja apresentado, coloque novamente os originais.

Informações relacionadas

- ➔ [“Originais disponíveis para o AAD” na página 61](#)
- ➔ [“Colocar originais no AAD” na página 61](#)
- ➔ [“Limpar o AAD” na página 207](#)

O papel não está corretamente empilhado

Se puxar a alavanca no centro do tabuleiro de saída, o problema pode ser melhorado, mas a capacidade de armazenamento será reduzida.

O papel é ejetado numa direção inesperada

Se o papel for ejetado numa direção inesperada ao misturar páginas horizontais e verticais, ou quando se misturarem impressões de 2 lados e de 1 lado, ative a definição **Saída de documentos para arquivamento** no controlador da impressora. Ejeta as páginas na mesma direção para arquivamento fácil.

Windows

Selecione **Saída de documentos para arquivamento** em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção**.

Mac OS X

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** como a definição de **Saída de documentos para arquivamento**.

Problemas de alimentação e do painel de controlo

A alimentação não liga

Certifique-se de que o cabo de alimentação está devidamente ligado.

Mantenha premido o botão  por mais algum tempo.

A alimentação não desliga

Mantenha premido o botão  por mais algum tempo. Se mesmo assim não conseguir desligar a impressora, retire o cabo de alimentação da tomada. Para impedir que as cabeças de impressão sequem, ligue novamente a impressora e desligue-a premindo o botão .

A alimentação desliga-se automaticamente

Toque em **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Def. encerr. auto.** e desative as definições **Encerrar se inactivo** e **Encerrar se desligado**.

Toque em **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** e, de seguida, desative a definição **Temporiz. p/ desligar**.

Nota:

*O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.*

O ecrã LCD fica escuro

A impressora está em modo de suspensão. Toque em qualquer ponto do ecrã LCD para que este volte ao estado anterior.

O ecrã tátil não responde

- Se colocar uma película protetora no ecrã tátil, o ecrã tátil ótico poderá não responder.
- Desligue a impressora e a seguir limpe o ecrã com um pano macio e seco. Se o ecrã estiver manchado pode não responder.

Não é possível ativar a partir do painel de controlo

Quando a restrição de funcionalidades do utilizador está ativada, é necessário introduzir uma ID de utilizador e uma palavra-passe para imprimir. Se não souber a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

Não é possível imprimir a partir de um computador

A verificar a ligação

- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.
- Se estiver a utilizar um hub USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.
- Se ligar a impressora a uma porta USB SuperSpeed usando um cabo USB 2.0, pode ocorrer um erro de comunicação em alguns computadores. Neste caso, volte a ligar a impressora usando um dos seguintes métodos.
 - Use um cabo USB 3.0.
 - Ligue a uma porta USB de alta velocidade no computador.
 - Ligue a uma porta USB SuperSpeed diferente da porta que originou o erro de comunicação.
- Se não conseguir imprimir através de uma rede, consulte a página que descreve o método de ligação de rede do computador.

Verificar o software e as informações

- Instale o controlador da impressora.
- Se precisar de imprimir uma imagem com muitos dados, é possível que o computador fique sem memória. Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais pequeno.

Verificar o estado da impressora a partir do computador (Windows)

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e, de seguida, verifique o seguinte.

- Verifique se existem tarefas de impressão em pausa.
Se necessário, cancele a impressão.
- Certifique-se de que a impressora não está offline ou pendente.
Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a seleção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.
- Certifique-se de que a impressora está selecionada como predefinida no menu **Impressora** (deve existir uma marca de verificação no item do menu).
Se a impressora não estiver selecionada como a impressora predefinida, efetue essa definição.

Resolução de problemas

- ❑ Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em **Propriedade > Porta** no menu **Impressora** conforme se indica em seguida.

Selecione “USBXXX” para uma ligação USB ou “EpsonNet Print Port” para uma ligação de rede.

Verificar o estado da impressora a partir do computador (Mac OS X)

- ❑ A impressora poderá não imprimir se a restrição da funcionalidade de utilizador estiver ativada. Contacte o administrador da impressora.
- ❑ Certifique-se de que o estado da impressora não é **Pausa**.

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e, de seguida, faça duplo clique na impressora. Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a um computador” na página 30](#)
- ➔ [“Instalação de aplicações” na página 233](#)
- ➔ [“Cancelar a impressão” na página 102](#)

Quando não for possível selecionar as definições de rede

- ❑ Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguarde cerca de 10 segundos e, de seguida, ligue os dispositivos pela seguinte ordem: ponto de acesso, computador ou dispositivo inteligente e depois a impressora. Mova a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima do ponto de acesso para facilitar a comunicação da onda de rádio e, de seguida, tente selecionar as definições de rede novamente.
- ❑ Toque em **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede** e, de seguida, imprima o relatório de ligação de rede. Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação de rede e siga as instruções impressas.

Informações relacionadas

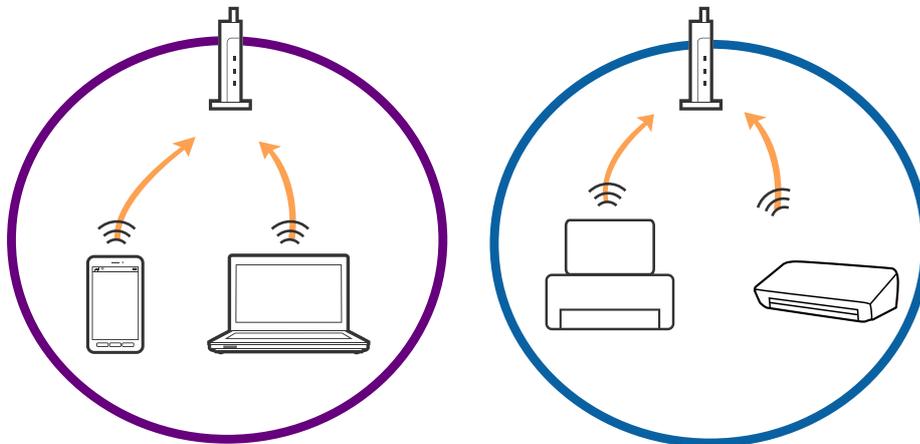
- ➔ [“Impressão de um relatório da ligação em rede” na página 40](#)
- ➔ [“Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede” na página 41](#)

Não é possível ligar a partir de dispositivos, apesar de não haver problemas nas configurações de rede

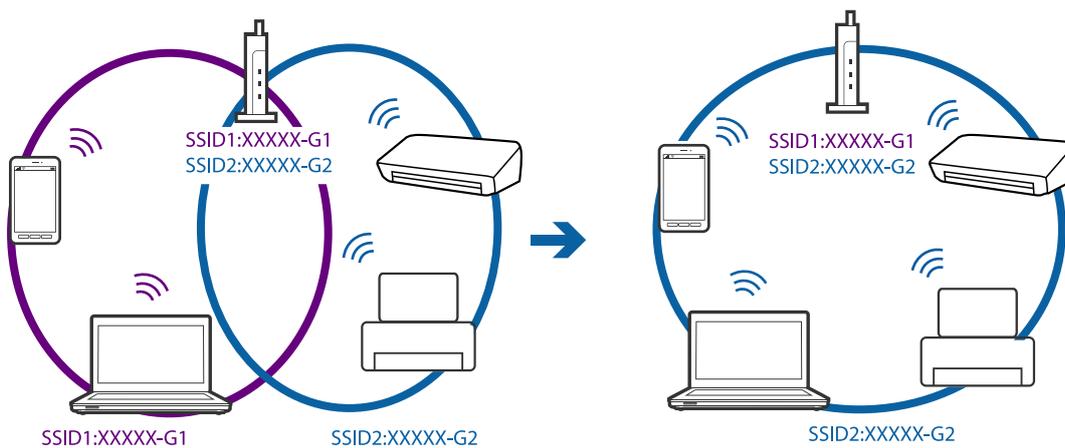
Se não conseguir ligar-se à impressora a partir do computador ou dispositivo inteligente, apesar do relatório de ligação de rede não mostrar quaisquer problemas, consulte as seguintes informações.

Resolução de problemas

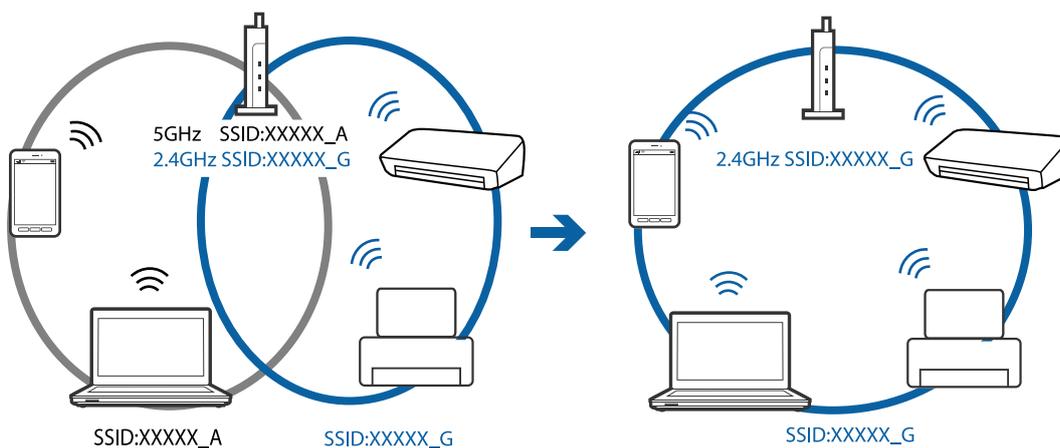
- ❑ Quando estiver a usar vários pontos de acesso simultaneamente, não poderá usar a impressora a partir do computador ou dispositivo inteligente, dependendo das configurações dos pontos de acesso. Ligar o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo ponto de acesso que a impressora.



- ❑ Poderá não conseguir ligar-se ao ponto de acesso quando o ponto de acesso tiver vários SSIDs e dispositivos ligados a diferentes SSIDs no mesmo ponto de acesso. Ligar o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.

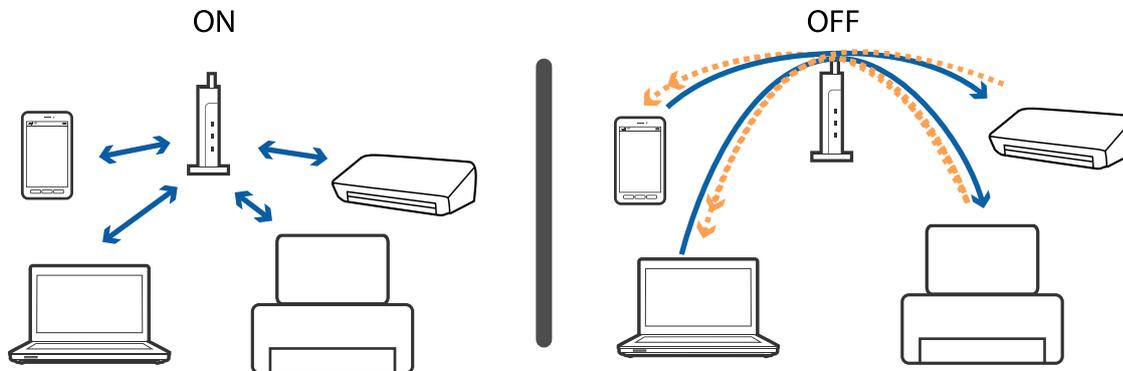


- ❑ Um ponto de acesso compatível com IEEE802.11a e IEEE802.11g tem SSIDs de 2,4 GHz e 5 GHz. Se ligar o computador ou dispositivo inteligente a um SSID de 5 GHz, não será possível ligar à impressora, porque a impressora é apenas compatível com comunicações superiores a 2,4 GHz. Ligar o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



Resolução de problemas

- ❑ A maior parte dos pontos de acesso têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador privacidade no ponto de acesso. Consulte o manual fornecido com o ponto de acesso para obter mais informações.



Informações relacionadas

- ➔ “Verificar o SSID ligado à impressora” na página 255
- ➔ “Verificar o SSID do computador” na página 256

Verificar o SSID ligado à impressora

Toque em **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Estado da rede**. Pode verificar o SSID para Wi-Fi e Wi-Fi Direct em cada menu.

Verificar o SSID do computador

Windows

Clique em  no tabuleiro de tarefas do ambiente de trabalho. Verifique o nome do SSID ligado a partir da lista exibida.



Mac OS X

Clique no ícone Wi-Fi na parte superior do ecrã do computador. É apresentada uma lista de SSID e o SSID ligado é indicado com uma marca de verificação.



A impressora deixou de imprimir através de uma ligação de rede

Verificar o ambiente de rede

- Quando mudar o seu ponto de acesso ou fornecedor, tente voltar a seleccionar as definições de rede da impressora. Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.
- Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguarde cerca de 10 segundos e, de seguida, ligue os dispositivos pela seguinte ordem: ponto de acesso, computador ou dispositivo inteligente e depois a impressora. Mova a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima do ponto de acesso para facilitar a comunicação da onda de rádio e, de seguida, tente seleccionar as definições de rede novamente.

Verificar o computador

Em Windows, clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e verifique o seguinte.

- Verifique se existem tarefas de impressão em pausa.
Se necessário, cancele a impressão.
- Certifique-se de que a impressora não está offline ou pendente.
Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a seleção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.
- Certifique-se de que a impressora está seleccionada como predefinida no menu **Impressora** (deve existir uma marca de verificação no item do menu).
Se a impressora não estiver seleccionada como a impressora predefinida, efetue essa definição.
- Verifique se a porta seleccionada é a correta em **Propriedades da impressora > Porta**.

Verificar o relatório da ligação de rede

Toque em **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede** e, de seguida, imprima o relatório de ligação de rede. Se o relatório mostrar que a ligação de rede falhou, verifique o relatório de ligação de rede e siga as soluções impressas.

Verificar a ligação de rede do computador

Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador. Verifique a ligação de rede do computador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o SSID ligado à impressora” na página 255](#)
- ➔ [“Impressão de um relatório da ligação em rede” na página 40](#)
- ➔ [“Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede” na página 41](#)
- ➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 225](#)

A impressora deixou de imprimir através de uma ligação USB

- Desligue o cabo USB do computador. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora exibido no computador e, a seguir, seleccione **Remover Dispositivo**. A seguir, ligue o cabo USB ao computador e tente fazer um teste de impressão. Se for possível realizar uma impressão, a configuração está concluída.
- Redefinir a ligação USB seguindo os passos em [alterar o método de ligação a um computador] neste manual.

Informações relacionadas

- ➔ [“Alterar o método de ligação ao computador” na página 45](#)

Não é possível imprimir a partir de um iPhone ou iPad

- Ligue o iPhone ou iPad à mesma rede (SSID) da impressora.
- Ative **Exibir automaticamente configuração de papel** nos seguintes menus.
Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Exibir automaticamente configuração de papel
- Ative a definição AirPrint no Web Config.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a um dispositivo inteligente” na página 32](#)
- ➔ [“Web Config” na página 223](#)

A impressão é interrompida

Manter as tampas abertas durante a impressão coloca a tarefa de impressão em pausa. Feche as tampas se as tiver aberto durante a impressão.

Problemas de impressão

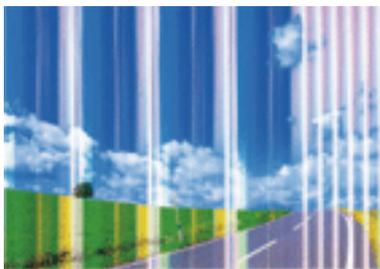
Impressão desgastada ou falta de cores

Se não usar a impressora há muito tempo, os jatos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas. Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 203](#)

Aparecem cores ou linhas inesperadas

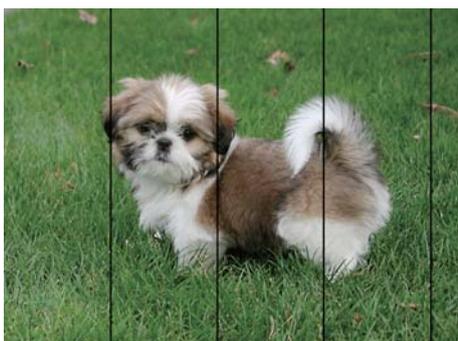


Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Efetue uma verificação dos jatos para ver se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos. Limpe a cabeça de impressão se algum dos jatos da cabeça estiver obstruído.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 203](#)

Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 3.3 cm



- Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.
- Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**.
- Quando imprimir em papel normal, utilize uma definição de alta qualidade.

Informações relacionadas

- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 55](#)
- ➔ [“Ajustar a qualidade da impressão” na página 202](#)

Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**.

Informações relacionadas

➔ [“Ajustar a qualidade da impressão” na página 202](#)

A qualidade de impressão não melhora mesmo depois de alinhar a cabeça de impressão

Durante a impressão bidirecional (ou de alta velocidade), a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e as linhas verticais podem ficar desalinhadas. Se a qualidade de impressão não melhorar, desative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Ao desativar esta definição, a velocidade de impressão pode diminuir.

Painel de controlo

Desative **Bidireccional** em **Definições > Definições gerais > Definições da impressora**.

Windows

Remova a seleção de **Velocidade** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

Mac OS X

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**).
Selecione **Não** como a definição de **Impressão de Alta Velocidade**.

Informações relacionadas

➔ [“Opções de menu para Dispositivo de memória” na página 71](#)

A qualidade de impressão é fraca

Verifique o seguinte se a qualidade de impressão for fraca devido a impressões desfocadas, linhas, cores em falta, cores esbatidas e desalinhamento nas impressões.

Verificar a impressora

Utilize a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**.

- Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído.
- Alinhe a cabeça de impressão.

Resolução de problemas

Verificar o papel

- Utilize papel suportado por esta impressora.
- Não imprima em papel húmido, danificado ou demasiado antigo.
- Se o papel estiver enrolado ou se o envelope estiver insuflado, alise-o.
- Não empilhe o papel imediatamente após a impressão.
- Deixe secar completamente as impressões antes de as arquivar ou exibir. Durante a secagem das impressões, evite a luz solar direta, não utilize um secador e não toque na face impressa do papel.
- Ao imprimir imagens ou fotografias, a Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson em detrimento de papel normal. Imprima na face imprimível do papel genuíno Epson.

Verificar as definições de impressão

- Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.
- Imprima com uma definição de qualidade superior.
- Se tiver selecionado **Padrão Vivo** como definição de qualidade no controlador da impressora Windows, altere para **Normal**. Se tiver selecionado **Normal Vivo** como definição de qualidade no controlador da impressora Mac OS X, altere para **Normal**.

Verificar a unidade de alimentação de tinta

- Faça os possíveis por utilizar unidades de alimentação de tinta genuínas da Epson. Este produto está concebido para ajustar cores com base na utilização de unidades de alimentação de tinta genuínas Epson. A utilização de unidades de alimentação de tinta não genuínas pode provocar a diminuição da qualidade de impressão.
- A Epson recomenda a utilização da unidade de alimentação de tinta antes da data impressa na embalagem.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ajustar a qualidade da impressão” na página 202](#)
- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 52](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 55](#)
- ➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 51](#)

O papel está manchado ou amarrotado

- Se aparecerem linhas horizontais ou se a parte superior ou inferior do papel estiver manchada, coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.



Resolução de problemas

- Se aparecerem linhas verticais ou o papel estiver manchado, limpe o caminho do papel.



- Coloque o papel numa superfície plana para verificar se está enrolado. Se estiver, alise-o.
- Ao imprimir em papel espesso, a cabeça de impressão está próxima da superfície de impressão e o papel pode ser arrastado. Neste caso, ative a definição de redução de arrasto. Se ativar esta definição, a qualidade de impressão poderá diminuir ou a impressão ficar mais lenta.
 - Painel de controlo

Toque em **Definições > Definições gerais > Definições da impressora** no ecrã inicial e ative **Papel espesso**.
 - Windows

Clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e, de seguida, selecione **Papel grosso e envelopes**.

Se o papel continuar amarrotado depois de selecionar a definição **Papel grosso e envelopes**, selecione **Papel Grão Curto** na janela **Definições Aumentadas** do controlador de impressão.
 - Mac OS X

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**).
Selecione **Sim** para a definição **Papel grosso e envelopes**.
- Se executar a impressão manual de 2 faces, certifique-se de que a tinta está completamente seca antes de colocar novamente o papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58](#)
- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 205](#)

O papel fica manchado durante a impressão automática de 2 faces

Quando utilizar a funcionalidade de impressão automática de 2 faces e imprimir dados de alta densidade, tais como imagens e gráficos, defina uma densidade de impressão inferior e um tempo de secagem mais longo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições da impressora” na página 212](#)

As fotografias impressas são pegajosas

Pode estar a imprimir no lado errado do papel de fotografia. Certifique-se que está a imprimir no lado correto.

Ao imprimir no lado errado do papel fotográfico, é necessário limpar o percurso do papel.

Resolução de problemas

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 205](#)

As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas

Quando imprimir a partir do painel de controlo ou do controlador da impressora do Windows, a definição de ajuste automático de fotografias da Epson será aplicada por predefinição dependendo do tipo de papel. Experimente alterar a definição.

Painel de controlo

Mude a definição **Corrigir foto** em **Auto** para qualquer outra opção. Se alterar as definições não resolver o problema, selecione **Melhoramento desativado** como definição **Corrigir foto**.

Controlador da impressora do Windows

No separador **Mais Opções**, selecione **Personalizado** em **Correcção de Cor** e, de seguida, clique em **Avançado**. Mude a definição **Correcção de Cena** em **Correcção Auto** para qualquer outra opção. Se mudar a definição não resultar, utilize qualquer método de correção de cor que não seja **PhotoEnhance** em **Gestão de Cor**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções de menu para Dispositivo de memória” na página 71](#)
- ➔ [“Ajustar a cor da impressão” na página 91](#)

A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorretos

- Coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.
- Quando colocar os originais no vidro do scanner, alinhe o canto do original com o canto indicado pelo símbolo na moldura do vidro do scanner. Se as margens da cópia ficarem cortadas, afaste ligeiramente o original do canto.
- Quando colocar os originais no vidro do scanner, limpe o vidro do scanner e a tampa do scanner. Se existir pó ou manchas no vidro, a área de cópia pode incluir o pó ou as manchas, resultando numa posição de cópia incorreta ou em imagens pequenas.
- Selecione o **Dim orig** apropriado nas definições de cópia.
- Selecione a definição de tamanho do papel adequada.
- Ajuste a definição de margens na aplicação, de modo a que seja abrangida pela área imprimível.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 56](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 58](#)
- ➔ [“Colocar originais no Vidro do scanner” na página 64](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 209](#)
- ➔ [“Área imprimível” na página 294](#)

Os caracteres impressos estão incorretos ou distorcidos

- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.

Resolução de problemas

- Cancele todas as tarefas de impressão em pausa.
- Não coloque o computador no modo de **Hibernação** ou **Suspensão** manualmente durante a impressão. Podem ser impressas partes de texto ininteligível na próxima vez que iniciar o computador.
- Se utilizar o controlador da impressora que já utilizou anteriormente, os caracteres impressos podem ficar cortados. Confirme que o controlador da impressora que está a utilizar é para esta impressora. Verifique o nome da impressora na parte superior da janela do controlador da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Cancelar a impressão” na página 102](#)

A imagem impressa está invertida

Remova a selecção de quaisquer definições de espelho no controlador da impressora ou na aplicação.

- Windows
Remova a selecção de **Espelho** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.
- Mac OS X
Remova a selecção de **Espelho** no menu **Definições de Impressão** da caixa de diálogo de impressão.

Padrões em forma de mosaicos nas impressões

Ao imprimir imagens ou fotografias, utilize dados de alta resolução. As imagens dos sítios Web são frequentemente de baixa resolução, apesar de terem bom aspecto ao serem apresentadas, pelo que a qualidade de impressão pode diminuir.

As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada

- Limpe o caminho do papel.
- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o AAD.
- Não pressione com demasiada força no original ou na tampa do digitalizador durante a colocação de originais no vidro do scanner.
- Se o papel ficar manchado, diminua a definição da densidade da cópia.

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 205](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 209](#)
- ➔ [“Limpar o AAD” na página 207](#)
- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 104](#)

Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada

Altere a definição de reduzir e aumentar ou coloque o original num ângulo ligeiramente diferente.

Informações relacionadas

➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 104](#)

Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada

- Para um original fino, coloque-o no vidro do scanner e, de seguida, coloque-lhe por cima um papel preto.
- Diminua a definição da densidade de cópia no painel de controlo.

Informações relacionadas

➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 104](#)

Não foi possível eliminar o problema da impressão

Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, tente desinstalar e instalar novamente o controlador da impressora.

Informações relacionadas

➔ [“Desinstalar aplicações” na página 232](#)

➔ [“Instalação de aplicações” na página 233](#)

Outros problemas de impressão

A impressão está demasiado lenta

- Feche as aplicações desnecessárias.
- Diminua a definição de qualidade. A impressão de alta qualidade diminui a velocidade de impressão.
- Ative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Quando esta definição está ativada, a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e a velocidade de impressão aumenta.
 - Painel de controlo
No ecrã inicial, toque em **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Bidireccional** e, de seguida, ative.
 - Windows
Selecione **Velocidade** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.
 - Mac OS X
Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**).
Selecione **Sim** como a definição de **Impressão de Alta Velocidade**.

Resolução de problemas

- Desative o modo silencioso. Esta funcionalidade abranda a velocidade de impressão.
 - Painel de controlo

Toque em  no ecrã inicial e, de seguida, desative o **Modo Silencioso**.
 - Windows

Selecione **Não** como a definição do **Modo Silencioso** no separador **Principal** no controlador da impressora.
 - Mac OS X

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
Selecione **Não** como a definição de **Modo Silencioso**.
- Para a impressão de 2 faces, um lado do papel é impresso e seco e, de seguida, é impresso o outro lado. Uma vez que o tempo de secagem difere de acordo com o ambiente, ou seja a temperatura ou humidade, ou os dados de impressão, a velocidade de impressão pode ser mais lenta.

A impressora abranda dramaticamente a velocidade durante a impressão contínua

A impressora abranda a velocidade de maneira a prevenir o sobreaquecimento e a avaria do mecanismo de impressão. No entanto, pode continuar a imprimir. Para voltar à velocidade de impressão normal, deixe a impressora em repouso durante pelo menos 30 minutos. A velocidade de impressão não regressa à normalidade se a alimentação estiver desligada.

Não é possível cancelar a impressão a partir de um computador com Mac OS X v10.6.8

Se pretender parar a impressão através do computador, efectue as definições seguintes.

Execute o Web Config e selecione **Port9100** para a definição **Protocolo de alta prioridade** em **Configurar AirPrint**. Selecione **Preferências do sistema** no  menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), remova a impressora e volte a adicioná-la.

Problemas com o controlador da impressora PostScript

Nota:

Os itens do menu e o texto no controlador da impressora variam consoante o ambiente do seu computador.

A impressora não imprime quando utiliza o controlador da impressora PostScript

- Configure a definição de **Idioma de impressão** para **Auto** ou **PS3** no painel de controlo.
- Se não conseguir imprimir dados de impressão, mesmo quando **Deteção de Texto** está activado no painel de controlo, configure a definição **Idioma de impressão** para **PS3**.

Resolução de problemas

- No Windows, se enviar muitos trabalhos, a impressora poderá não imprimir. Seleccione **Imprimir directamente para a impressora** no separador **Avançado** nas propriedades da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições da impressora” na página 212](#)

A impressora não imprime correctamente quando utiliza o controlador da impressora PostScript

- Se o ficheiro for criado numa aplicação que lhe permita alterar o formato dos dados, como o Adobe Photoshop, certifique-se de que as definições na aplicação correspondem às definições no controlador da impressora.
- Os ficheiros EPS em formato binário poderão não ser correctamente impressos. Defina o formato para ASCII quando criar ficheiros EPS numa aplicação.
- Para Windows, a impressora não pode imprimir dados binários quando está ligada ao computador com uma interface USB. Configure a definição **Protocolo de saída** no separador **Definições do dispositivo** nas propriedades da impressora para **ASCII** ou **TBCP**.
- Para Windows, seleccione os tipos de letra de substituição adequados no separador **Definições do dispositivo** nas propriedades da impressora.

A qualidade de impressão é fraca quando utiliza o controlador da impressora PostScript

Não é possível efectuar definições de corno separador **Papel/Qualidade** no controlador da impressora. Clique **Avançado** e configure a definição **Modo de Cores**.

A impressão é demasiado lenta quando utiliza o controlador da impressora PostScript

Configure a definição **Modo Gráfico** para **Rápida** no controlador da impressora.

Não é possível iniciar a digitalização

- Quando a função de controlo de acesso está ativada para a impressora, é necessário introduzir uma ID do utilizador e uma palavra-passe quando digitalizar. Se não souber a palavra-passe, contacte o administrador do sistema.
- Quando a função de controlo de acesso estiver ativada, o Mac OS X poderá não digitalizar. Contacte o administrador do sistema.
- Se estiver a digitalizar com o ADF, verifique se a tampa do scanner e a tampa do ADF estão fechadas.
- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador. Se estiver a utilizar um hub USB, experimente ligar a impressora directamente ao computador.

Resolução de problemas

- ❑ Se ligar a impressora a uma porta USB SuperSpeed usando um cabo USB 2.0, pode ocorrer um erro de comunicação em alguns computadores. Neste caso, volte a ligar a impressora usando um dos seguintes métodos.
 - ❑ Use um cabo USB 3.0.
 - ❑ Ligue a uma porta USB de alta velocidade no computador.
 - ❑ Ligue a uma porta USB SuperSpeed diferente da porta que originou o erro de comunicação.
- ❑ Se utilizar uma resolução elevada para digitalizar através de uma rede, poderá ocorrer um erro de comunicação. Diminua a resolução.
- ❑ Certifique-se de que seleciona a impressora (scanner) correta em Epson Scan 2.

Verifique se a impressora é ou não reconhecida ao usar Windows

Em Windows, certifique-se de que a impressora (scanner) é apresentada em **Scanner e câmara**. A impressora (scanner) deve ser apresentada como “EPSON XXXXX (nome da impressora)”. Se a impressora (scanner) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o Epson Scan 2. Consulte o seguinte para aceder a **Scanner e câmara**.

- ❑ Windows 10

Clique com o botão do lado direito do rato no botão Iniciar ou mantenha premido, selecione **Painel de controlo**, introduza “Scanner e câmara” no atalho de pesquisa, clique em **Ver scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo**, introduza “Scanner e câmara” no atalho de pesquisa, clique em **Mostrar scanner e câmara** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo**, introduza “Scanner e câmara” no atalho de pesquisa, clique em **Ver scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Hardware e som > Scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Scanner e câmara** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Desinstalar aplicações” na página 232](#)
- ➔ [“Instalação de aplicações” na página 233](#)

Problemas na imagem digitalizada

Aparecem cores uniformes, sujidade, pontos, etc. ao digitalizar a partir do vidro do scanner

- ❑ Limpe o vidro do scanner.
- ❑ Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.

Resolução de problemas

- Não exerça demasiada força sobre o original ou sobre a página de rosto. Se exercer demasiada força, poderão ocorrer manchas, nódoas e pontos.

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 209](#)

São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF

- Limpe o ADF.
Linhas retas poderão ser exibidas na imagem se detritos ou sujidade se depositarem no ADF.
- Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar o AAD” na página 207](#)

A qualidade da imagem é grosseira

- Em Epson Scan 2, ajuste a imagem usando as opções do separador **Definições Avançadas**, e a seguir digitalize.
- Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 123](#)

Deslocamento no fundo das imagens

Aparecem imagens no verso do original da imagem digitalizada.

- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir ajuste o **Brilho**.
Esta funcionalidade poderá não estar disponível de acordo com as definições no separador **Definições Principais > Tipo de Imagem** ou outras definições no separador **Definições Avançadas**.
- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.
- Ao digitalizar a partir do vidro do scanner, coloque papel preto ou uma almofada de mesa sobre o original.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 123](#)
- ➔ [“Colocar originais” na página 61](#)

O texto está desfocado

- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.

Resolução de problemas

- ❑ Em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar **Limiar**, o preto torna-se mais forte.
- ❑ Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.

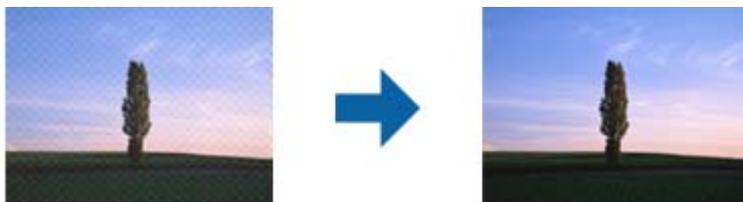
Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 123](#)

Aparecem padrões moiré (sombrias do tipo teia)

Se o original for um documento impresso, poderão aparecer padrões moiré (sombrias do tipo teia) na imagem digitalizada.

- ❑ No separador **Definições Avançadas** no Epson Scan 2, selecione **Sem Ondulação**.



- ❑ Altere a resolução e, em seguida, volte a digitalizar.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 123](#)

Não é possível digitalizar a área correta no vidro do scanner

- ❑ Certifique-se de que o original é colocado correctamente nas marcas de alinhamento.
- ❑ Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afastar ligeiramente o original da margem do vidro do scanner.
- ❑ Quando realizar a digitalização a partir do painel de controlo e seleccionar a função automática de corte da área de digitalização, remover qualquer lixo ou sujidade do vidro do scanner e tampa do documento. Se o original tiver lixo ou sujidade, a área de digitalização expande para incluir a mesma.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar originais” na página 61](#)

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 209](#)

O texto não é reconhecido correctamente ao guardar como Searchable PDF

- ❑ Na janela **Opções de Formato de Imagem** em Epson Scan 2, verificar se **Idioma do Texto** está correctamente definida no separador **Texto**.
- ❑ Verificar se o original é colocado correctamente.

Resolução de problemas

- Usar um original com texto nítido. O reconhecimento de texto pode diminuir nos seguintes tipos de originais.
 - Originais que foram copiados várias vezes
 - Originais recebidos por fax (com fraca resolução)
 - Originais em que o espaço entre as letras ou linhas é muito reduzido
 - Originais com linhas retas ou sublinhando sobreposto ao texto
 - Originais com texto escrito à mão
 - Originais com vincos ou rugas
- Em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar o **Limiar**, a área de cor preta é aumentada.
- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 123](#)

Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada

Se tentou todas as soluções e não resolveu o problema, inicialize as definições Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility é uma aplicação disponibilizada com o Epson Scan 2.

1. Inicie o Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Clique no botão iniciar e selecione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, selecione o ícone de apresentação.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selecione o separador **Outras**.
3. Clique em **Reiniciar**.

Nota:

Se a inicialização não resolver o problema, desinstalar e reinstalar Epson Scan 2.

Informações relacionadas

➔ [“Desinstalar aplicações” na página 232](#)

➔ [“Instalação de aplicações” na página 233](#)

Outros problemas de digitalização

A velocidade de digitalização é lenta

- Diminua a resolução e digitalize novamente. Se a resolução for elevada, a digitalização poderá demorar algum tempo.
- A velocidade de digitalização poderá ser reduzida dependendo das funções de ajuste da imagem em Epson Scan 2.
- No ecrã **Configuração** exibido clicando no botão  no Epson Scan 2, se configurar o **Modo Silencioso** no separador **Digitalizar**, a velocidade de digitalização poderá diminuir.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 123](#)

Não é possível enviar a imagem digitalizada através de e-mail

Certifique-se de que as definições do servidor de e-mail estão configuradas.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar o servidor de correio eletrónico” na página 316](#)

A digitalização para durante a digitalização para PDF/Multi-TIFF

- Ao digitalizar utilizando o Epson Scan 2, pode digitalizar continuamente até 999 páginas em formato PDF e até 200 páginas em formato Multi-TIFF. Ao digitalizar usando o painel de controlo, pode digitalizar continuamente até 50 páginas através da digitalização de um lado usando o ADF e até 100 páginas através de digitalização de 2 lados usando o ADF e digitalizando usando o vidro do scanner.
- Ao digitalizar grandes volumes, recomenda-se a digitalização em escala de cinzentos.
- Aumente o espaço livre no disco rígido do computador. A digitalização pode parar se não existir espaço livre suficiente.
- Experimente digitalizar numa resolução mais baixa. A digitalização para se o tamanho total dos dados atingir o limite.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 123](#)

Problemas ao enviar e receber faxes

Não é possível enviar ou receber faxes

- Utilize a **Verificar ligação de fax** no painel de controlo para executar a verificação automática da ligação de fax. Experimente as soluções impressas no relatório.
- Verifique o código de erro apresentado para a tarefa de impressão falhada e experimente as soluções descritas na lista do código de erro.
- Verifique a definição do **Tipo de linha**. Definir para **PBX** pode resolver o problema. Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, registe o código de acesso na impressora e introduza # (cardinal) no início de um número de fax quando enviar.
- Se ocorrer um erro de comunicação, altere a definição **Veloc. Fax** para **Lento (9,600bps)** no painel de controlo.
- Certifique-se de que a tomada telefónica da parede funciona ligando um telefone e realizando um teste. Se não conseguir fazer ou receber chamadas, contacte a companhia telefónica.
- Para ligar a uma linha telefónica DSL, é necessário utilizar um modem DSL equipado com um filtro DSL integrado ou instalar um filtro DSL na linha separadamente. Contacte o fornecedor de DSL.
- Se estiver a ligar a uma linha DSL, ligue a impressora diretamente à tomada telefónica na parede para verificar se a impressora envia faxes. Se funcionar, a causa do problema pode ser o filtro DSL. Contacte o fornecedor de DSL.
- Ative a definição **ECM** no painel de controlo. Não podem ser enviados nem recebidos faxes a cores quando o **ECM** está desativado.
- Para enviar ou receber faxes utilizando o computador, certifique-se de que a impressora está ligada através de um cabo USB ou de uma rede e de que o controlador de PC-FAX foi instalado no computador. O controlador de PC-FAX é instalado com o FAX Utility.
- Em Windows, certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada em **Dispositivos e impressoras, Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**. A impressora (fax) é apresentada como "EPSON XXXXX (FAX)". Se a impressora (fax) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o FAX Utility. Consulte o seguinte para aceder a **Dispositivos e impressoras, Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**.
 - Windows 10
Clique com o botão do lado direito do rato no botão Iniciar ou mantenha premido e selecione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** ou em **Hardware**.
 - Windows 7
Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** ou **Hardware**.
 - Windows Vista
Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som**.
 - Windows XP
Clique no botão Iniciar e selecione **Definições > Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes**.

Resolução de problemas

- No Mac OS X, verifique o seguinte.
 - Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, impressão e fax**) e certifique-se que a impressora (fax) é apresentada. A impressora (fax) é apresentada como “FAX XXXX (USB)” ou “FAX XXXX (IP)”. Se a impressora (fax) não for apresentada, clique em [+] e registe a impressora (fax).
 - Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e clique duas vezes na impressora (fax). Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar ligação de fax” na página 187](#)
- ➔ [“Definições básicas” na página 185](#)
- ➔ [“Código de erro no menu de estado” na página 241](#)
- ➔ [“Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 135](#)
- ➔ [“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 129](#)
- ➔ [“Desinstalar aplicações” na página 232](#)
- ➔ [“Instalação de aplicações” na página 233](#)

Não é possível enviar faxes

- Se a funcionalidade de restrição tiver sido ativada, necessita do nome de utilizador e da palavra-passe para utilizar a impressora. Contacte o administrador se não souber a palavra-passe.
- Se a funcionalidade de restrição de utilizador estiver ativada e enviar um fax a partir de um computador, a autenticação do utilizador é efetuada utilizando o nome de utilizador e a palavra-passe definidos no controlador da impressora. Se não for possível enviar um fax devido a um erro de autenticação, contacte o seu administrador.
- Defina a informação do cabeçalho para o envio de faxes no painel de controlo. Algumas máquinas de fax rejeitam automaticamente a receção de faxes que não incluam informações no cabeçalho.
- Se tiver bloqueado a sua ID de chamador, desbloqueie-a. Alguns telefones ou máquinas de fax rejeitam automaticamente as chamadas anónimas.
- Pergunte ao destinatário se o número de fax está correto e se a máquina de fax do destinatário está preparada para receber o fax.
- Verifique se enviou acidentalmente um fax usando a funcionalidade de subendereço. Se selecionar um destinatário com um subendereço da lista de contactos, o fax pode ser enviado com a funcionalidade de subendereço.
- Ao enviar faxes usando a funcionalidade de subendereço, pergunte ao destinatário se o seu dispositivo de fax é capaz de receber faxes usando a funcionalidade de subendereço.
- Ao enviar faxes usando a funcionalidade de subendereço, verifique se o subendereço e a palavra-passe estão corretos. Verifique junto do destinatário se o subendereço e a palavra-passe estão corretos.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 185](#)
- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 273](#)
- ➔ [“Enviar um fax com Sub-endereço\(SUB\) e Senha \(SID\)” na página 144](#)

Resolução de problemas

➔ “Enviar faxes a pedido (utilizar Envio selectivo/ Caixa de painel informativo)” na página 144

Não é possível enviar faxes para um destinatário específico

Verifique o seguinte se não conseguir enviar faxes para um destinatário específico devido a um erro.

- Se a máquina do destinatário não atender a chamada dentro de 50 segundos após a impressora terminar a marcação, a chamada termina com um erro. Marque utilizando a funcionalidade **No desc.** ou com o telefone ligado para verificar o tempo que demora a ouvir o toque do fax. Se demorar mais de 50 segundos, adicione pausas após o número do fax para enviar o fax. Toque em  para introduzir a pausa. É introduzido um hífen como marca de pausa. Uma pausa demora cerca de três segundos. Adicione várias pausas, conforme necessário.
- Se seleccionar o destinatário da lista de contactos, verifique se a informação registada está correta. Se a informação estiver correta, selecione o destinatário a partir da lista de contactos, toque em **Editar** e mude **Veloc. Fax** para **Lento (9,600bps)**.

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário” na página 140
- ➔ “Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 140
- ➔ “Gerir contactos” na página 67
- ➔ “Não é possível enviar ou receber faxes” na página 273

Não é possível enviar faxes num horário especificado

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar faxes a uma hora específica (Enviar fax mais tarde)” na página 142
- ➔ “Definições básicas” na página 211

Não é possível receber faxes

- Se subscreveu um serviço de reencaminhamento de chamadas, a impressora poderá não receber faxes. Contacte o fornecedor de serviços.
- Se não tiver ligado um telefone à impressora, configure a definição **Modo de recepção** para **Auto** no painel de controlo.
- Nas seguintes condições, a impressora esgota a memória e não é capaz de receber faxes. Consulte as informações de resolução de problemas sobre como lidar com um erro de memória cheia.
 - Foram guardados na caixa de entrada e na caixa confidencial um total de 200 documentos.
 - A memória da impressora está cheia (100%).
- Ao receber faxes usando a funcionalidade de subendereço, verifique se o subendereço e a palavra-passe estão corretos. Verifique junto do remetente se o subendereço e a palavra-passe estão corretos.
- Verifique se o número de fax do remetente foi registado na Lista números rejeitados. Os faxes enviados de números que foram adicionados a esta lista são bloqueados quando a **Lista números rejeitados em Rejeição de fax** está ativada.

Resolução de problemas

- ❑ Verifique se o número de fax do remetente está registado na lista de contactos. Os faxes enviados de números que não tenham sido registados nesta lista são bloqueados quando a função **Contactos não registados em Rejeição de fax** está ativada.
- ❑ Pergunte ao remetente se as informações do cabeçalho estão configuradas no seu dispositivo de fax. Os faxes que não incluem informações do cabeçalho são bloqueados quando a função **Cabeçalho de fax vazio bloqueado em Rejeição de fax** está ativada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 185](#)
- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 273](#)
- ➔ [“Ocorre erro de memória cheia” na página 276](#)
- ➔ [“Receber faxes de um painel com subendereço \(SEP\) e palavra-passe \(PWD\) \(Recepção selectiva\)” na página 150](#)
- ➔ [“Definir as condições para guardar e encaminhar faxes recebidos \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 158](#)

Não é possível guardar faxes recebidos no dispositivo de memória

Verifique se o dispositivo de memória está ligado à impressora e, de seguida, verifique as **Definições de recepção**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo \(Guardar/reencam. incondicional\)” na página 153](#)
- ➔ [“Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 161](#)

Ocorre erro de memória cheia

- ❑ Se a impressora tiver sido configurada para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial, elimine os faxes que já foram lidos da caixa de entrada ou da caixa confidencial.
- ❑ Se a impressora tiver sido configurada para guardar os faxes recebidos num computador, ligue o computador definido para guardar os faxes. Quando os faxes forem guardados no computador, estes são eliminados da memória da impressora.
- ❑ Se a impressora tiver sido configurada para receber faxes num dispositivo de memória, ligue à impressora o dispositivo no qual criou uma pasta para guardar os faxes. Quando os faxes forem guardados no dispositivo, estes são eliminados da memória da impressora. Certifique-se de que o dispositivo possui memória disponível suficiente e que não está protegido contra escrita.
- ❑ Apesar de a memória estar cheia, pode enviar um fax a preto e branco utilizando a funcionalidade **Envio directo**. Pode também enviar um fax efetuando a marcação a partir do telefone externo ou utilizando a funcionalidade **No desc.** Pode também dividir os seus originais em dois ou mais para os enviar em vários lotes.
- ❑ Se a impressora não conseguir imprimir um fax recebido devido a um erro da impressora, como papel encravado, pode ocorrer o erro de memória cheia. Resolva o problema da impressora e contacte o remetente para solicitar que envie o fax novamente.

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada \(Guardar/reencam. incondicional\)” na página 151](#)

Resolução de problemas

- ➔ “Guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial (Guardar/reencam. condic.)” na página 159
- ➔ “Guardar faxes recebidos num computador (Guardar/reencam. incondicional)” na página 154
- ➔ “Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externa (Guardar/reencam. incondicional)” na página 153
- ➔ “Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externa (Guardar/reencam. condic.)” na página 161
- ➔ “Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)” na página 141
- ➔ “Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 140
- ➔ “Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário” na página 140
- ➔ “Remover papel encravado” na página 248

A qualidade dos faxes enviados é fraca

- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o AAD.
- Altere a definição **Tipo do original** no painel de controlo. Se os seus originais contiverem texto e fotografias, selecione **Foto**.
- Altere a definição **Densidade** no painel de controlo.
- Se não tiver a certeza acerca das capacidades da máquina de fax do destinatário, ative a funcionalidade Envio directo ou selecione **Boa** como definição de **Resolução**.
Se seleccionar **Excelente** ou **Ultra fina** para um fax a preto e branco e enviar um fax sem utilizar a funcionalidade **Envio directo**, a impressora poderá reduzir automaticamente a resolução.
- Ative a definição ECM no painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições de fax” na página 176
- ➔ “Definições básicas” na página 185
- ➔ “Limpar o Vidro do scanner” na página 209
- ➔ “Limpar o AAD” na página 207

Os faxes são enviados com o tamanho errado

- Antes de enviar um documento de tamanho A3, pergunte ao destinatário se a máquina do destinatário suporta o tamanho A3. Se vir **OK (Tamanho reduzido)** no relatório de transmissão do relatório, significa que a máquina de fax do destinatário não suporta o tamanho A3.
- Quando enviar um fax utilizando o vidro do scanner, coloque o original corretamente, alinhando o canto com a marca de origem. Selecione o tamanho original no painel de controlo.
- Limpe o vidro do scanner e a tampa do scanner. Se existir poeira ou manchas no vidro, a área de digitalização pode incluir a poeira ou manchas, resultando numa posição de digitalização incorreta ou em imagens pequenas.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições de fax” na página 176
- ➔ “Colocar originais” na página 61

Resolução de problemas

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 209](#)

A qualidade dos faxes recebidos é fraca

- Ative a definição ECM no painel de controlo.
- Contacte o remetente e peça-lhe que envie utilizando um modo com maior qualidade.
- Imprima novamente o fax recebido. Selecione **Registo** em **Job/Status** para imprimir novamente o fax.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 185](#)
- ➔ [“Verificar o histórico de tarefas do fax” na página 175](#)

Não é possível receber faxes em formato A3

- Certifique-se de que a definição do tamanho do papel na origem do papel que contém papel A3 foi definida para A3 e que a origem do papel está definida para utilizar a funcionalidade de fax. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Selec. defin. autom. > Fax** e verifique as origens de papel ativadas.
- Certifique-se de que A3 está selecionado em **Tamanho do papel para receção**. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tamanho do papel para receção** e, de seguida, verifique se A3 está selecionado.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições da impressora” na página 212](#)
- ➔ [“Definições básicas” na página 185](#)

Os faxes recebidos não são impressos

- Se tiver ocorrido um erro na impressora, como encravamento de papel, a impressora não pode imprimir faxes recebidos. Verifique a impressora.
- Se a impressora tiver sido configurada para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial, os faxes recebidos não são automaticamente impressos. Verifique as **Definições de receção**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da impressora” na página 239](#)
- ➔ [“Remover papel encravado” na página 248](#)
- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada \(Guardar/reencam. incondicional\)” na página 151](#)
- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada ou na caixa confidencial \(Guardar/reencam. condic.\)” na página 159](#)

As páginas estão em branco ou apenas uma pequena quantidade de texto é impressa na segunda página dos faxes recebidos

Pode imprimir numa página utilizando a funcionalidade **Eliminar dados de impr. depois de dividir** em **Definições de Dividir páginas**. Selecione **Eliminar topo** ou **Eliminar fundo** em **Eliminar dados de impr. depois de dividir** e, de seguida, ajuste o **Limite**.

Informações relacionadas

➔ [“Def. impressão” na página 183](#)

Outros problemas de fax

Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado

Ligue o telefone à porta EXT. na impressora e levante o auscultador. Se não ouvir o tom de marcação no auscultador, ligue o cabo telefónico correctamente.

Informações relacionadas

➔ [“Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora” na página 131](#)

O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz

No painel de controlo, configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do seu atendedor de chamadas.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 185](#)

➔ [“Definições do atendedor de chamadas” na página 148](#)

O número de fax do remetente não é apresentado nos faxes recebidos ou o número está errado

O remetente poderá não definido a informação do cabeçalho do fax ou poderá ter definido esta informação incorrectamente. Contacte o remetente.

Outros Problemas

Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora

Se muitos periféricos estiverem ligados ao computador, pode sentir um ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora. Instale um cabo de terra no computador que estiver ligado à impressora.

Os sons de funcionamento são altos

Se o funcionamento for demasiado ruidoso, ative o **Modo Silencioso**. Ativar esta funcionalidade pode diminuir a velocidade de impressão.

Painel de controlo

Toque em  no ecrã inicial e, de seguida, ative o **Modo Silencioso**.

Controlador da impressora do Windows

Ative o **Modo Silencioso** no separador **Principal**.

Controlador da impressora do Mac OS X

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** como a definição de **Modo Silencioso**.

Epson Scan 2

Clique no botão  para abrir a janela **Configuração**. De seguida, defina o **Modo Silencioso** no separador **Digitalizar**.

A data e a hora estão incorrectas

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo. Após uma falha de energia provocada por uma trovoadas, ou caso a alimentação tenha estado desligada durante muito tempo, o relógio pode apresentar a hora errada.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 211](#)

O dispositivo de memória não é reconhecido

Active o dispositivo de memória nas definições **Interface de disp. mem.** no painel de controlo.

Informações relacionadas

➔ [“Definições da impressora” na página 212](#)

Não é possível guardar dados no dispositivo de memória

- Certifique-se de que o dispositivo de memória não está protegido contra escrita.
- Certifique-se de que o dispositivo de memória possui memória disponível suficiente. Se a memória disponível estiver baixa, não será possível guardar os dados.

Informações relacionadas

➔ [“Especificações dos dispositivos USB externos” na página 299](#)

Esqueceu a sua palavra-passe

Se esqueceu a palavra-passe de administrador, contacte o apoio técnico da Epson.

Informações relacionadas

➔ [“Contactar a assistência Epson” na página 318](#)

A aplicação está bloqueada por uma firewall (apenas para Windows)

Adicione a aplicação ao programa autorizado da Firewall do Windows nas definições de segurança do **Painel de controlo**.

“!” no ecrã de seleção de fotografias

Se o ficheiro de imagem não for suportado pelo produto, aparece “!” no ecrã LCD.

Informações relacionadas

➔ [“Especificações de dados suportados” na página 300](#)

Instalar as unidades opcionais

Código do armário opcional

Em seguida, apresentamos o código para o armário opcional.

Para utilizadores internacionais: Optional Cabinet (C12C932891)

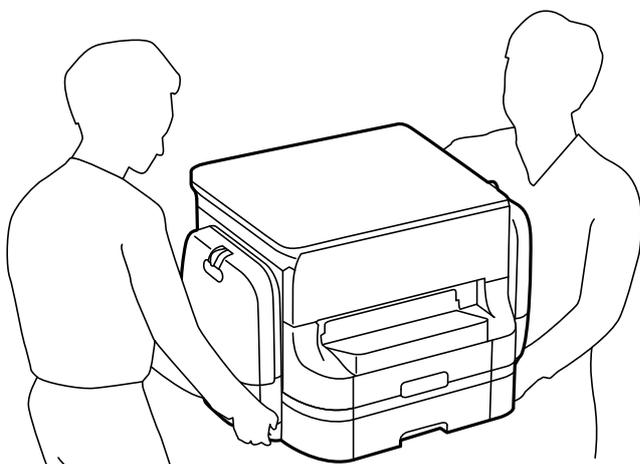
Para utilizadores na Índia: Optional Cabinet (C12C932901)

Instalar o armário opcional

O armário pode ser fixado à impressora e às unidades de alimentação de papel opcionais.

 **Aviso:**

- Certifique-se de que desliga a impressora, desliga o cabo de alimentação da impressora e desliga todos os cabos antes de iniciar a instalação. Caso contrário, o cabo de alimentação pode ser danificado e provocar um incêndio ou choque elétrico.*
- Bloqueie as rodas do armário antes de iniciar a instalação. Se o armário se mover inesperadamente, poderá sofrer danos físicos.*
- Quando levantar a impressora, coloque as mãos nas posições indicadas abaixo. Se levantar a impressora noutra posição, a impressora poderá cair ou pode entalar os dedos ao colocar a impressora.*



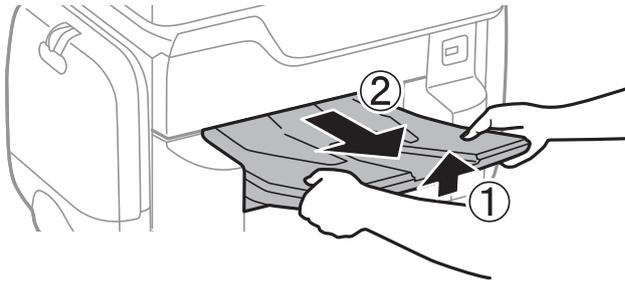
1. Desligue a impressora premindo o botão  e, de seguida, desligue o cabo de alimentação.
2. Desligue quaisquer cabos que estejam ligados.

Nota:

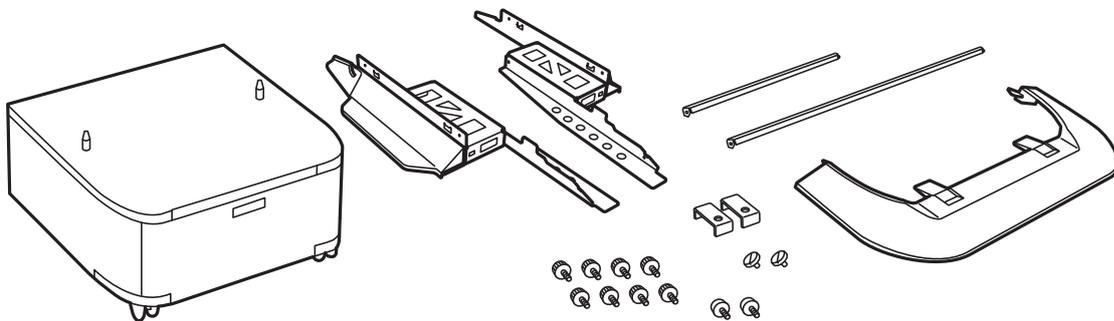
se tiver instalado a unidade de alimentação de papel opcional, desinstale-a.

Instalar as unidades opcionais

3. Retire o tabuleiro de saída.



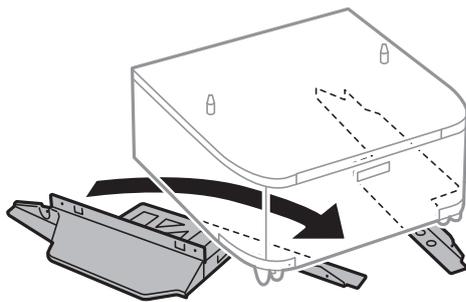
4. Remova o armário da caixa e retire todos os materiais de proteção.
5. Verifique os itens fornecidos.



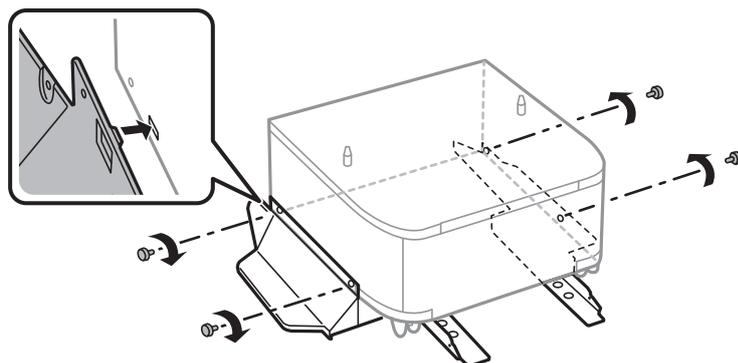
Nota:

A forma dos suportes pode ser diferente do ilustrado na imagem.

6. Coloque os suportes no interior das rodas do armário.



7. Fixe os suportes com as peças e os parafusos.

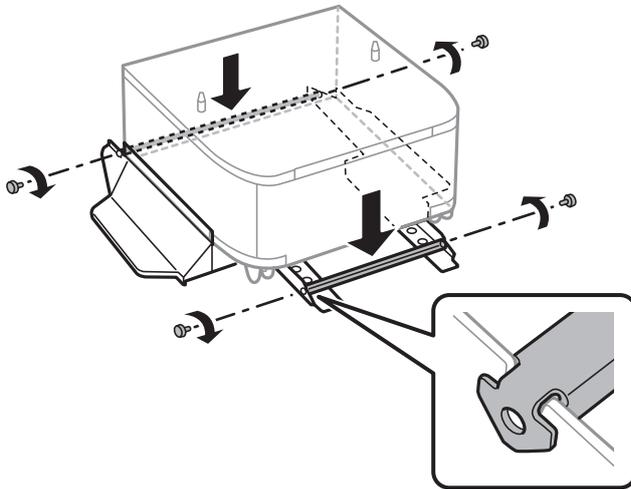


Instalar as unidades opcionais

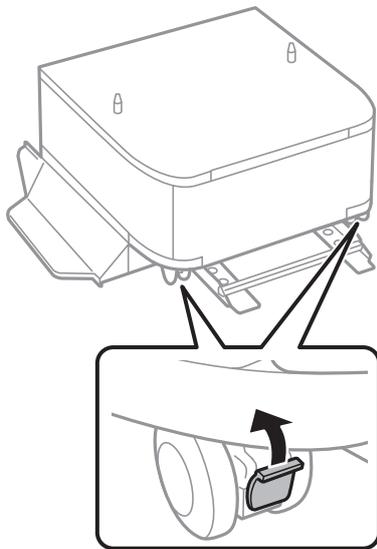
! *Importante:*

Assegure-se de que ambos os suportes estão instalados em segurança, caso contrário a impressora pode cair.

8. Fixe os suportes reforçados com as peças e os parafusos.

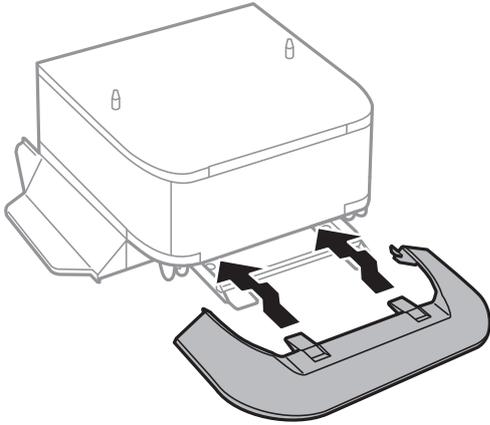


9. Coloque o armário numa superfície plana e bloqueie as rodas na parte frontal.

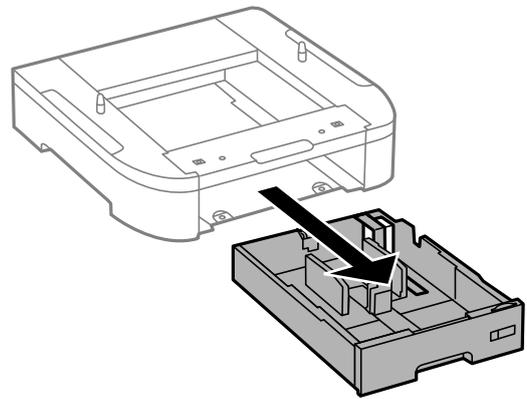
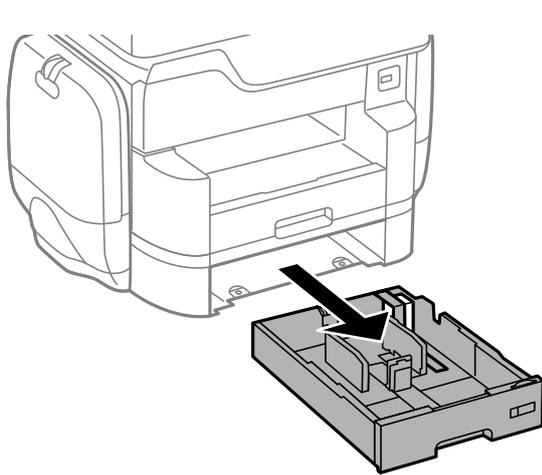


Instalar as unidades opcionais

10. Fixe a tampa aos suportes.

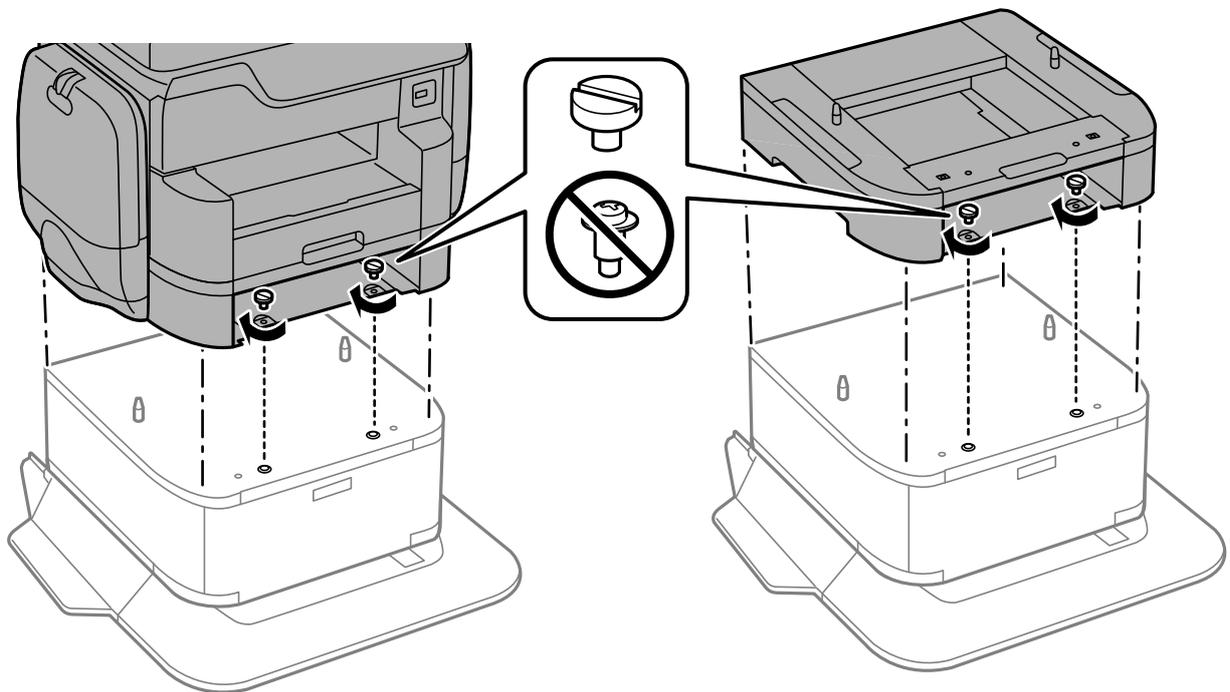


11. Puxe o alimentador de papel para fora.



Instalar as unidades opcionais

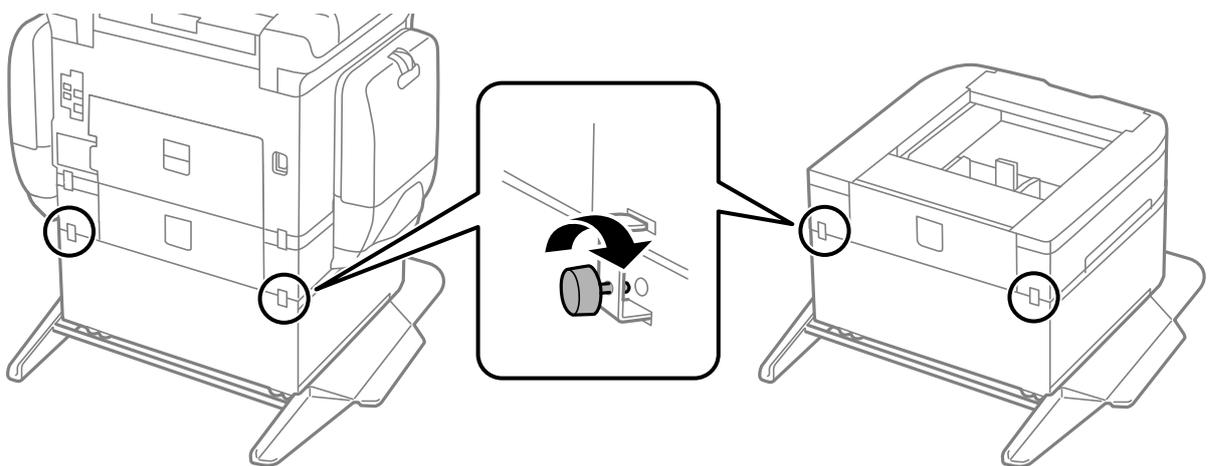
12. Baixe a impressora ou a unidade de alimentação de papel opcional sobre o armário com cuidado, alinhando os cantos e fixando-os com os parafusos.



Nota:

É possível que sobrem alguns parafusos após a montagem.

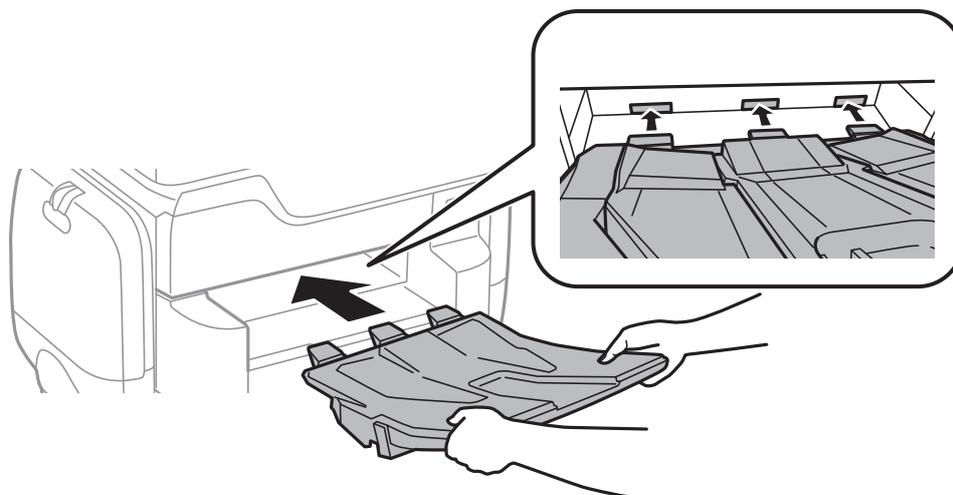
13. Fixe a impressora ou uma unidade de alimentação de papel opcional na parte posterior com as peças e os parafusos.



14. Insira o alimentador de papel.

Instalar as unidades opcionais

15. Insira o tabuleiro de saída.



16. Ligue os cabos e ligue a impressora.

Nota:

Quando desinstalar o armário, desligue a impressora, desligue o cabo de alimentação, desligue todos os cabos e efetue o procedimento de instalação no sentido inverso.

Informações relacionadas

➔ [“Código do armário opcional” na página 282](#)

Código da unidade de alimentação de papel opcional

Em seguida, apresentamos o código da unidade de alimentação de papel opcional.

Para utilizadores internacionais: Optional Cassette Unit (C12C932611)

Para utilizadores na Índia: Optional Cassette Unit (C12C932621)

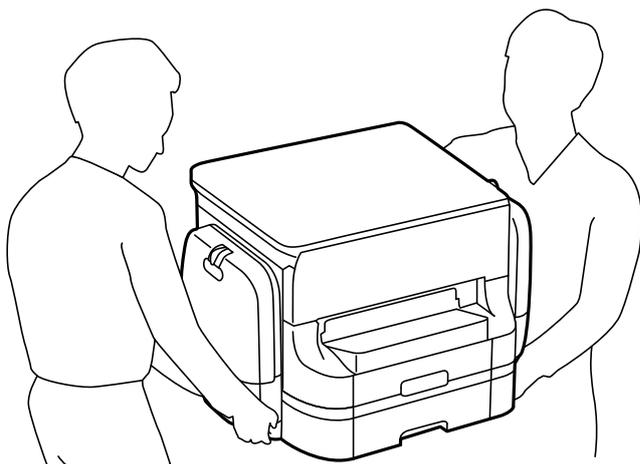
Instalar as unidades de alimentação de papel opcionais

Pode instalar até 2 unidades de alimentação de papel.

Instalar as unidades opcionais

Aviso:

- ❑ *Certifique-se de que desliga a impressora, desliga o cabo de alimentação da impressora e desliga todos os cabos antes de iniciar a instalação. Caso contrário, o cabo de alimentação pode ser danificado e provocar um incêndio ou choque elétrico.*
- ❑ *Quando levantar a impressora, coloque as mãos nas posições indicadas abaixo. Se levantar a impressora noutra posição, a impressora poderá cair ou pode entalar os dedos ao colocar a impressora.*



Importante:

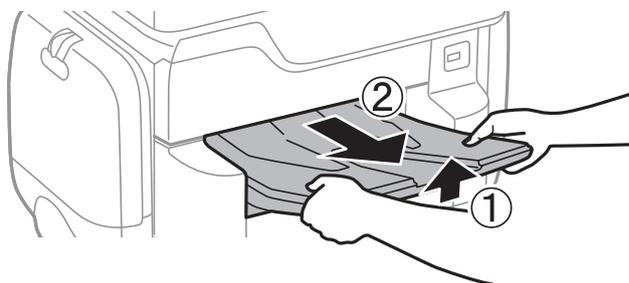
Se estiver a utilizar um armário opcional, instale-o primeiro debaixo da unidade de alimentação de papel.

1. Desligue a impressora premindo o botão  e, de seguida, desligue o cabo de alimentação.
2. Desligue quaisquer cabos que estejam ligados.

Nota:

Se tiver instalado outras unidades de alimentação de papel opcionais, desinstale-as.

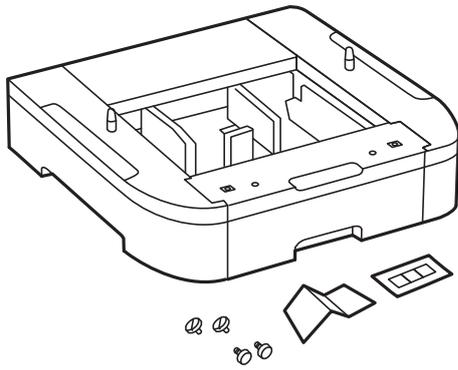
3. Retire o tabuleiro de saída.



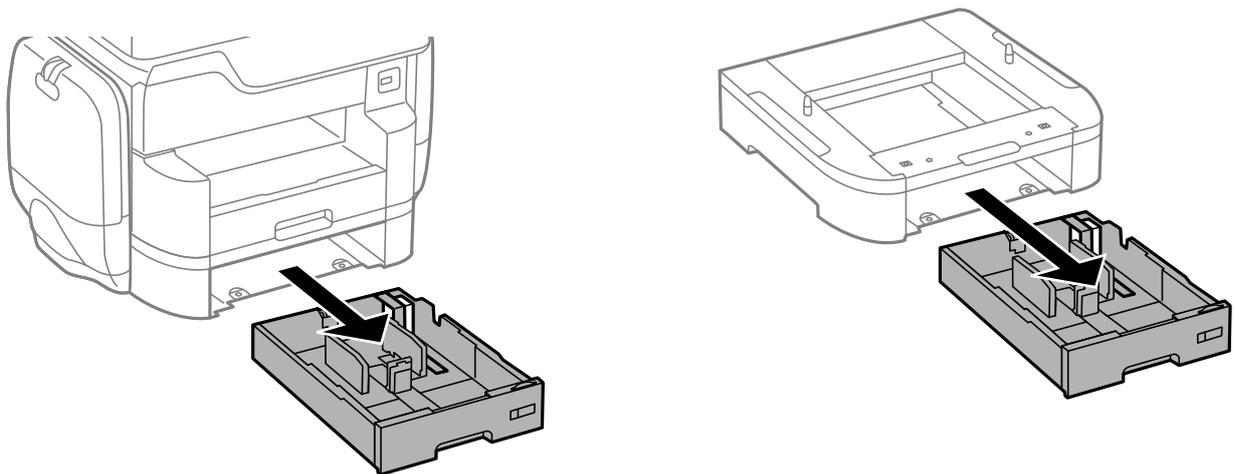
4. Remova a unidade de alimentação de papel opcional da caixa e, de seguida, remova quaisquer materiais de proteção.

Instalar as unidades opcionais

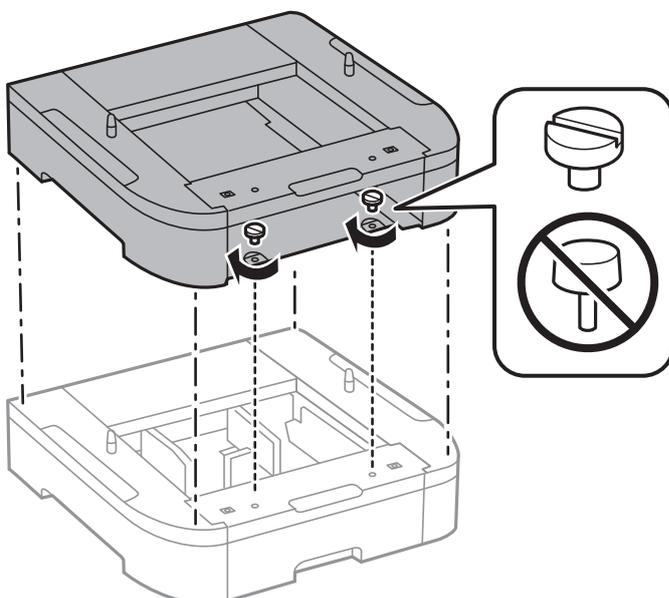
5. Verifique os itens fornecidos.



6. Coloque a unidade de alimentação de papel opcional no local onde deseja instalar a impressora.
7. Puxe o alimentador de papel para fora.

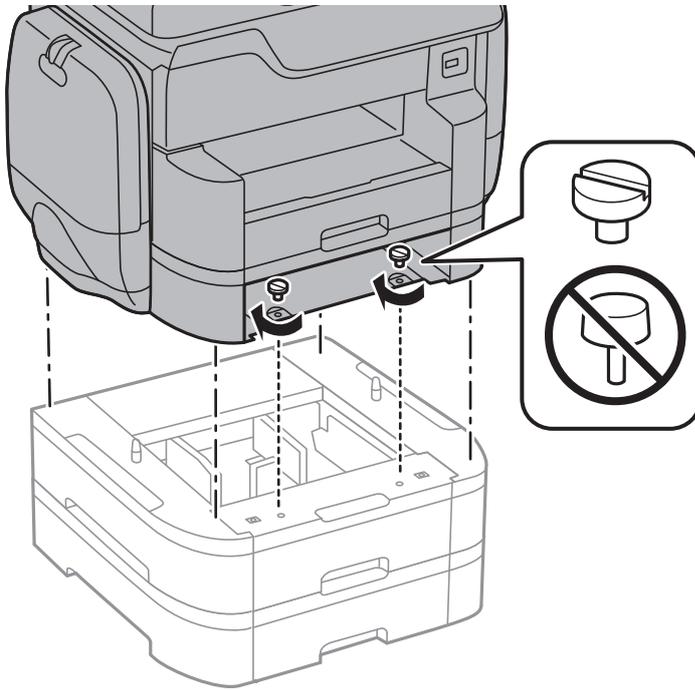


8. Se utilizar várias unidades de alimentação de papel opcionais, empilhe todas as unidades de alimentação de papel opcionais e fixe-as com os parafusos.



Instalar as unidades opcionais

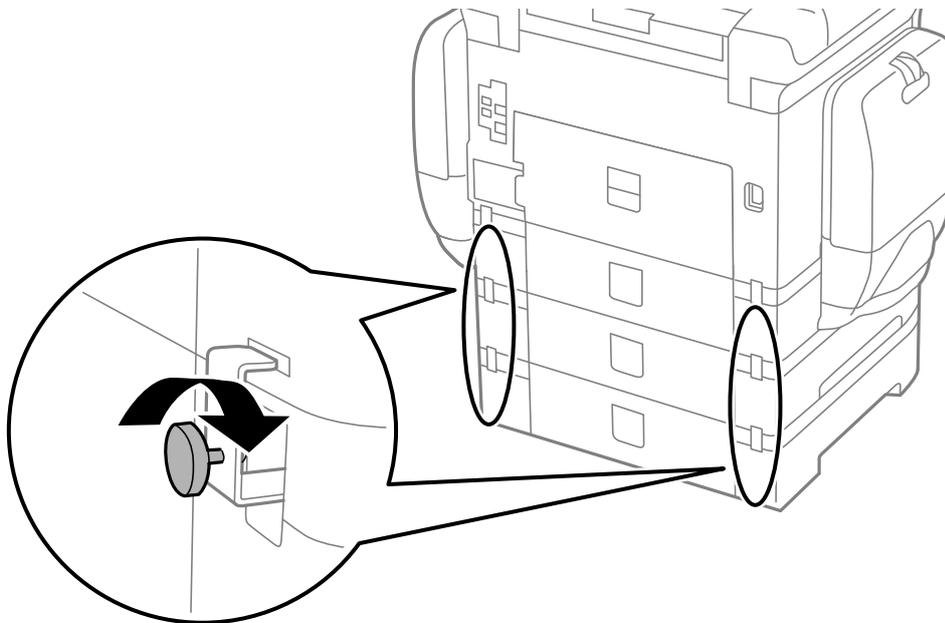
9. Baixe a impressora sobre a unidade de alimentação de papel opcional com cuidado, alinhando os cantos e fixando-os com os parafusos.



Nota:

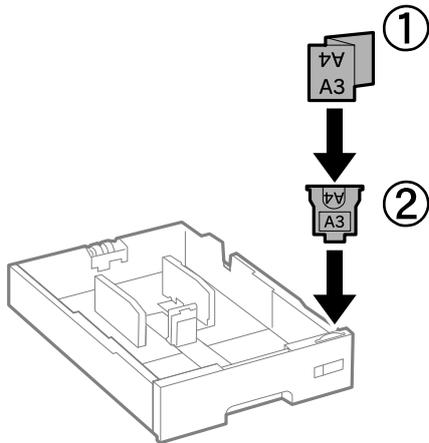
É possível que sobrem alguns parafusos após a montagem.

10. Fixe a unidade de alimentação de papel opcional e a impressora na parte posterior com as peças e os parafusos.

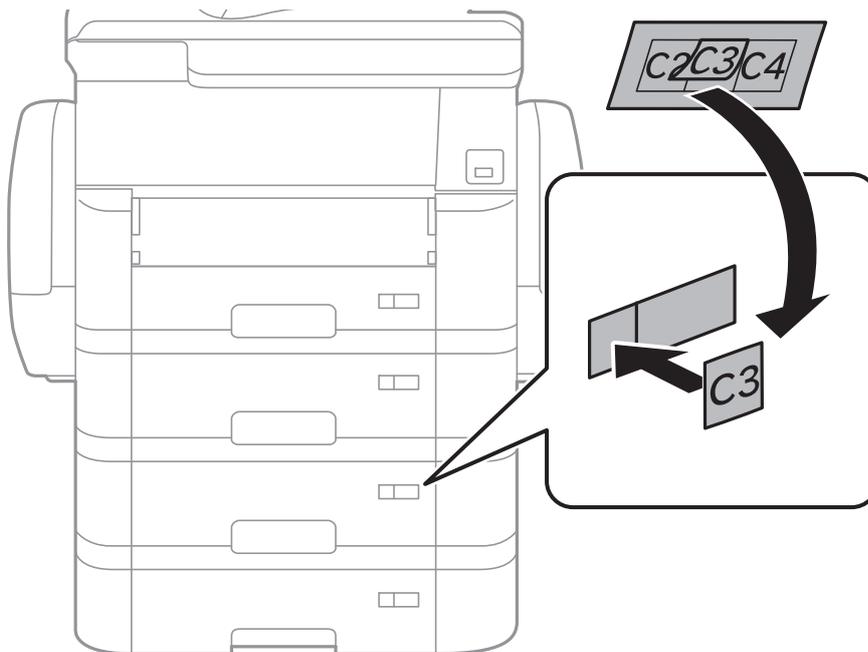


Instalar as unidades opcionais

11. Insira uma etiqueta no suporte que indique o tamanho do papel que deve ser carregado no alimentador.

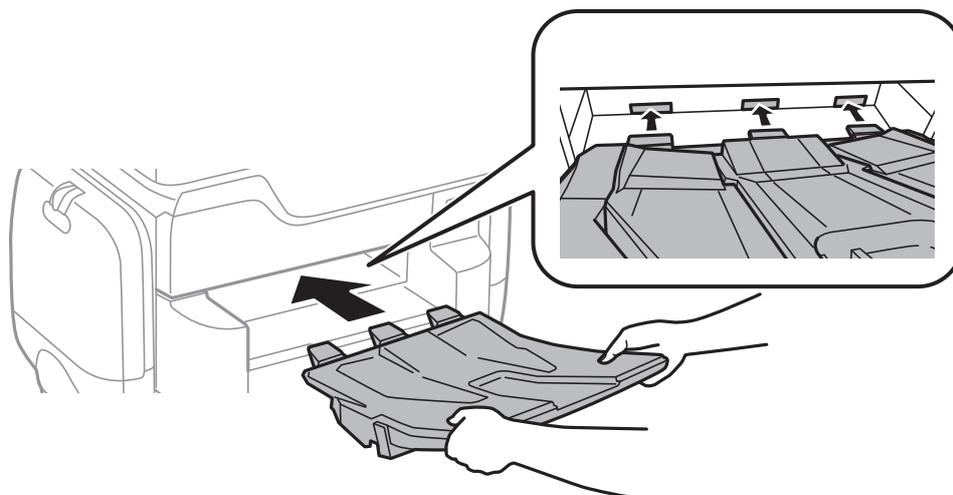


12. Insira o alimentador de papel.
13. Coloque a etiqueta que indica o número do alimentador.



Instalar as unidades opcionais

14. Insira o tabuleiro de saída.



15. Volte a ligar o cabo de alimentação e quaisquer outros cabos e, de seguida, ligue a impressora à corrente.
16. Ligue a impressora premindo o botão .
17. Prima o botão  e verifique se a unidade de alimentação de papel opcional que instalou é apresentada no ecrã **Conf papel**.

Nota:

Quando desinstalar a unidade de alimentação de papel opcional, desligue a impressora, desligue o cabo de alimentação, desligue todos os cabos e efetue o procedimento de instalação no sentido inverso.

Continue com as definições do controlador da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Código da unidade de alimentação de papel opcional” na página 287](#)
- ➔ [“Instalar o armário opcional” na página 282](#)

Configurar a unidade de alimentação de papel opcional no controlador da impressora

Para utilizar a unidade de alimentação de papel opcional, o controlador de impressão necessita obter as informações necessárias.

Configurar a unidade de alimentação de papel opcional no controlador da impressora — Windows

Nota:

Inicie sessão no computador como administrador.

Instalar as unidades opcionais

1. Abra o separador **Definições Opcionais** nas propriedades da impressora.

Windows 10

Clique com o botão do lado direito do rato no botão Iniciar ou mantenha premido e selecione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato, ou mantenha premido, selecione **Propriedades da impressora** e clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato, ou mantenha premido, selecione **Propriedades da impressora** e clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato, selecione **Propriedades da impressora** e clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato, selecione **Propriedade** e clique em **Definições Opcionais**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Impressoras e hardware > Impressoras e faxes**. Clique com o botão direito do rato, selecione **Propriedade** e clique no separador **Definições Opcionais**.

2. Selecione **Obter da Impressora** e, de seguida, clique em **Obter**.

A informação de **Sistemas Alim. Opcionais** é apresentada em **Informações da Impressora Actuais**.

3. Clique em **OK**.

Configurar a unidade de alimentação de papel opcional no controlador da impressora – Mac OS X

1. Selecione **Preferências do Sistema** a partir do menu  > **Impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e Fax) Impressão e Fax** e, de seguida, selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções (ou Controlador)**.
2. Defina **Alimentador Inferior** de acordo com o número de alimentadores de papel.
3. Clique em **OK**.

Apêndice

Especificações técnicas

Especificações da impressora

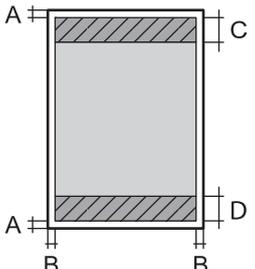
Colocação dos jatos das cabeças de impressão		Jatos de tinta preta: 800 Jatos de tinta a cores: 800 para cada cor
Peso do papel *	Papel normal	64 a 90 g/m ² (17 a 24 lb)
	Papel grosso	91 a 256 g/m ² (25 a 68 lb)
	Envelopes	Envelope n.º 10, DL, C6: 75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb) Envelope C4: 80 a 100 g/m ² (21 a 26 lb)

* Mesmo quando a espessura de papel se encontra neste intervalo, o papel pode não entrar na impressora ou o resultado da impressão pode ser afetada dependendo das propriedades ou qualidade do papel.

Área imprimível

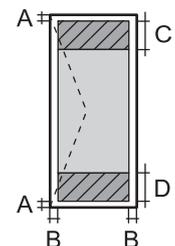
Área imprimível para folhas individuais

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	3.0 mm (0.12 pol.)
	C	49.0 mm (1.93 pol.)
	D	54.0 mm (2.13 pol.)

Área imprimível para envelopes

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	5.0 mm (0.20 pol.)
	C	54.0 mm (2.13 pol.)
	D	49.0 mm (1.93 pol.)

Apêndice

Especificações do scanner

Tipo de scanner	Vidro de digitalização
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Píxeis efetivos	14040×20400 píxeis (1200 ppp)
Tamanho máximo do documento	297×431.8 mm (11.7×17 pol.) A3,Ledger
Resolução de digitalização	1200 ppp (digitalização principal) 2400 ppp (digitalização secundária)
Resolução de saída	50 a 9600 ppp em incrementos de 1 ppp
Profundidade da cor	<p>Cor</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 30 bits por pixel interno (10 bits por pixel por cor interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor externo) <p>Escala de cinzentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por pixel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por pixel externo <p>Preto e branco</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por pixel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por pixel externo
Fonte de luz	LED

Especificações da interface

Para computador	USB SuperSpeed
Para dispositivos USB externos	USB de alta velocidade

Especificações do fax

Tipo de fax	Capacidade imediata de fax a preto e branco e a cores (ITU-T Super Group 3)
Linhas suportadas	Linhas telefónicas analógicas padrão, sistemas telefónicos de PBX (Private Branch Exchange)
Velocidade	Até 33.6 kbps

Apêndice

Resolução	<p>Monocromático</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Normal: 8 pel/mm×3,85 linha/mm (203 pel/pol.×98 linhas/pol.) <input type="checkbox"/> Boa: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linhas/pol.) <input type="checkbox"/> Excelente: 8 pel/mm×15,4 linha/mm (203 pel/pol.×392 linhas/pol.) <input type="checkbox"/> Ultra fina: 16 pel/mm×15,4 linha/mm (406 pel/pol.×392 linhas/pol.) <p>Cor</p> <p>200×200 ppp</p>
Memória de páginas	Até 550 páginas (quando recebe a tabela ITU-T N.º 1 no modo de rascunho a preto e branco)
Remarcação*	2 vezes (com intervalos de 1 minuto)
Interface	Linha telefónica RJ-11 Ligação do telefone RJ-11

* As especificações podem variar por país ou região.

Lista de funções de rede

Funções		Suportado	Observações	
Interface de rede	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Infraestrutura	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (AP simples)	✓	-
Ligação simultânea	Ethernet e Wi-Fi Direct (AP simples)	✓	-	
	Wi-Fi (Infraestrutura) e Wi-Fi Direct (AP simples)	✓	-	

Apêndice

Funções		Suportado	Observações	
Funcionamento do painel	Conf. Wi-Fi	Assistente de configuração Wi-Fi	✓	-
		Configuração de botão (WPS)	✓	-
		Configuração do código PIN	✓	-
		Ligação Wi-Fi automática	✓	-
		Ligação do Epson iPrint	-	-
		Configuração do Wi-Fi Direct	✓	-
	Configuração geral de rede (nome do dispositivo, endereço TCP/IP, servidor DNS, servidor proxy)		✓	-
	Verificação da ligação de rede		✓	-
	Estado da rede		✓	-
	Impressão de folha do estado de rede		✓	-
	Desactiv. Wi-Fi		✓	-
	Restaurar predefinições de fábrica		✓	-
	Configuração de partilha de ficheiros		✓	Apenas armazenamento USB externo
Impressão em rede	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ou posteriores
	Impressão Bonjour (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão IPP (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão UPnP	IPv4	-	Aplicação de informação
	PictBridge Impressão (Wi-Fi)	IPv4	-	Câmara digital
	Epson Connect (Impressão de correio eletrónico)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ou posteriores, Mac OS X v10.7 ou posteriores
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Apêndice

Funções		Suportado	Observações	
Digitalização de rede	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Win) / Document Capture(Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (digitalizar para a nuvem)	IPv4	✓	-
	AirPrint (digitalização)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 ou posteriores
	AAD (impressão de 2 lados)		✓	-
Fax	Enviar fax	IPv4	✓	-
	Receber fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Fax-out)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 ou posteriores

Especificações Wi-Fi

Normas	IEEE802.11b/g/n* ¹
Intervalo de frequência	2,4 GHz
Tensão máxima de rádio frequência transmitida	19.8 dBm (EIRP)
Modos de coordenação	Infraestrutura, Wi-Fi Direct (AP simples)* ²
Proteções sem fios	WEP (64/128 bit), WPA2-PSK (AES)* ³ , WPA2-Enterprise

*1 IEEE802.11n apenas está disponível para o HT20.

*2 Não suportado para IEEE 802.11b.

*3 Está em conformidade com as normas WPA2 com suporte para o modo WPA/WPA2 Personal.

Especificações de Ethernet

Normas	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Ethernet de Eficiência Energética)* ²
Modo de comunicação	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Conector	RJ-45

Apêndice

- *1 Utilize um cabo STP (Shielded twisted pair) de categoria 5e ou superior para prevenir os riscos de interferência de rádio.
- *2 O dispositivo ligado deve cumprir as normas IEEE802.3az.

Protocolo de segurança

IEEE802.1X*	
Filtro de IPsec/IP	
SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- * É necessário utilizar um dispositivo para ligação compatível com IEEE802.1X.

Compatibilidade de nível 3 do PostScript

O PostScript utilizado nesta impressora é compatível com o PostScript de nível 3.

Serviços de terceiros suportados

AirPrint	Impressão	iOS 5 ou posterior/Mac OS X v10.7.x ou posterior
	Digitalização	Mac OS X v10.9.x ou posterior.
	Fax	Mac OS X v10.8.x ou posterior
Google Cloud Print		

Especificações dos dispositivos USB externos

Dispositivos	Capacidades máximas
Unidade MO *	1,3 GB
Unidade de disco rígido * Unidade flash USB	2 TB (formatado em FAT, FAT32 ou exFAT.)

- * Não recomendamos a utilização de dispositivos de armazenamento externo USB alimentados por USB. Utilize apenas dispositivos externos USB com fontes de alimentação CA independentes.

Não pode utilizar os seguintes dispositivos:

- Um dispositivo que necessite de um controlador dedicado
- Um dispositivo com definições de segurança (palavra-passe, encriptação, etc.)

Apêndice

- Um dispositivo com um hub USB integrado

A Epson não pode garantir todas as operações de dispositivos ligados externamente.

Especificações de dados suportados

Formato do ficheiro	JPEG de câmaras digitais DCF* ¹ compatível com a versão 1.0 ou 2.0* ² Imagens compatíveis com TIFF 6.0, como abaixo <input type="checkbox"/> Imagens com cores RGB (não comprimidas) <input type="checkbox"/> Imagens binárias (não comprimidas ou codificadas por CCITT) Ficheiro de dados compatível com PDF Versão 1.7
Tamanho da imagem	Horizontal: 80 a 10200 píxeis Vertical: 80 a 10200 píxeis
Tamanho do ficheiro	Inferior a 2 GB
Número máximo de ficheiros	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 Norma de design para sistema de ficheiros de câmaras.

*2 Não é suportado o armazenamento de dados de fotografias em máquinas fotográficas com memória integrada.

*3 É possível apresentar até 999 ficheiros de uma vez. (Caso o número de ficheiros exceda 999, os mesmos são apresentados em grupos.)

Nota:

Quando a impressora não consegue reconhecer o ficheiro de imagem, é apresentado “!” no ecrã LCD. Nesse caso, se seleccionar um esquema de várias imagens, são impressas secções em branco.

Dimensões

Apenas a impressora

Dimensões	Armazenamento <input type="checkbox"/> Largura: 787 mm (31.0 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 758 mm (29.8 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 621 mm (24.4 pol.) Impressão <input type="checkbox"/> Largura: 787 mm (31.0 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 866 mm (34.1 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 699 mm (27.5 pol.)
Peso *	Aprox. 64.1 kg (141.3 lb)

* Sem as unidades de alimentação de tinta e o cabo de alimentação.

Apêndice

Impressoras com opções

Estas são as dimensões das impressoras com 2 unidades de alimentação de papel opcionais e um armário opcional.

Dimensões	<p>Armazenamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largura: 787 mm (31.0 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 873 mm (34.4 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 1162 mm (45.7 pol.) <p>Impressão</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largura: 787 mm (31.0 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 873 mm (34.4 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 1240 mm (48.8 pol.)
Peso *	Aprox. 111.5 kg (245.8 lb)

* Sem as unidades de alimentação de tinta e o cabo de alimentação.

Especificações eléctricas

Modelo	Modelo de 100 a 240 V	Modelo de 220 a 240 V
Varição da frequência nominal	50 a 60 Hz	50 a 60 Hz
Corrente nominal	1.3 a 0.7 A	0.8 A
Consumo de energia (com ligação USB)	<p>Cópia autónoma: Aprox. 40 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo operacional: Aprox. 20 W</p> <p>Modo de repouso: Aprox. 1.6 W</p> <p>Desligado: Aprox. 0.45 W</p>	<p>Cópia autónoma: Aprox. 40 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo operacional: Aprox. 20 W</p> <p>Modo de repouso: Aprox. 1.7 W</p> <p>Desligado: Aprox. 0.45 W</p>

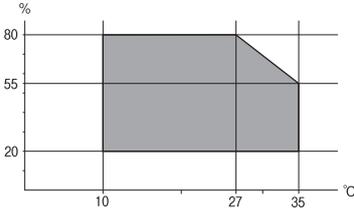
Nota:

- Verifique o rótulo da impressora para obter a voltagem.
- Para utilizadores europeus, consulte o sítio Web seguinte para obter detalhes sobre o consumo de energia.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Apêndice

Especificações ambientais

<p>Funcionamento</p>	<p>Utilize a impressora no intervalo apresentado no gráfico que se segue.</p>  <p>Temperatura: 10 a 35°C (50 a 95°F) Humidade: 20 a 80% RH (sem condensação)</p>
<p>Armazenamento</p>	<p>Temperatura: -20 a 40°C (-4 a 104°F)* Humidade: 5 to 85% RH (sem condensação)</p>

* Pode armazenar durante um mês a 40°C (104°F).

Especificações ambientais das Unidades de Alimentação de Tinta

<p>Temperatura de armazenamento</p>	<p>-20 a 40 °C (-4 a 104 °F)*</p>
<p>Temperatura de congelamento</p>	<p>-23 °C (9.4 °F) A tinta derrete e fica pronta para utilização após aproximadamente 12 horas a 25 °C (77 °F).</p>

* Pode armazenar durante um mês a 40 °C (104 °F).

Requisitos do sistema

- Windows 10 (32 bits, 64 bits)/Windows 8.1 (32 bits, 64 bits)/Windows 8 (32 bits, 64 bits)/Windows 7 (32 bits, 64 bits)/Windows Vista (32 bits, 64 bits)/Windows XP SP3 ou posterior (32 bits)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ou posterior/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ou posterior
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Nota:

- O Mac OS X pode não suportar algumas aplicações e funcionalidades.
- O UNIX File System (UFS) para Mac OS X não é suportado.

Informação do tipo de letra

Tipos de letra disponíveis para PostScript

Nome do tipo de letra	Família	Equivalente HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Apêndice

Tipos de letra disponíveis para PCL (URW)**Tipos de letra dimensionáveis**

Nome do tipo de letra	Família	Equivalente HP	Conjunto de símbolos para PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6

Apêndice

Nome do tipo de letra	Família	Equivalente HP	Conjunto de símbolos para PCL5
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Tipo de letra Bitmap

Nome do tipo de letra	Conjunto de símbolos
Line Printer	9

OCR/Código de barras tipo de letra bitmap (apenas para PCL5)

Nome do tipo de letra	Família	Conjunto de símbolos
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Nota:

Dependendo da densidade de impressão, da qualidade ou da cor do papel, os tipos de letra OCR A, OCR B, Code39 e EAN/UPC podem não ser legíveis. Imprima uma amostra e certifique-se de que os tipos de letra são legíveis antes de imprimir grandes quantidades.

Lista de conjuntos de símbolos

A impressora pode aceder a vários conjuntos de símbolos. Muitos destes conjuntos de símbolos variam apenas nos caracteres internacionais específicos para cada idioma.

Quando considerar o tipo de letra que deve utilizar, considere também o conjunto de símbolos a utilizar com esse tipo de letra.

Apêndice

Nota:

Como a maioria do software processa tipos de letra e símbolos automaticamente, não necessitará de ajustar as definições da impressora. No entanto, se estiver a escrever os seus próprios programas de controlo da impressora, ou se estiver a utilizar software antigo que não controla os tipos de letra, consulte as secções seguintes para obter detalhes sobre os conjuntos de símbolos.

Lista de conjuntos de símbolos para PCL 5

Nome do conjunto de símbolos	Atributo	Classificação de tipos de letra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Apêndice

Nome do conjunto de símbolos	Atributo	Classificação de tipos de letra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VelInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-

Apêndice

Nome do conjunto de símbolos	Atributo	Classificação de tipos de letra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigsbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Informação regulamentar

Normas e homologações

Normas e aprovações para o modelo dos E.U.A.

Segurança	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Compatibilidade electromagnética	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Este equipamento contém o seguinte módulo sem fios.

Fabricante: Askey Computer Corporation

Tipo: WLU6320-D69 (RoHS)

Este produto está conforme a Secção 15 das Normas FCC e RSS-210 das normas IC. A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto. O funcionamento está sujeito às duas condições seguintes: (1) este dispositivo não pode

Apêndice

provocar interferências nocivas, e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam provocar um funcionamento indesejado do dispositivo.

De modo a evitar a interferência de rádio no serviço licenciado, o presente dispositivo deverá ser operado em interiores e mantido afastado de janelas de modo a disponibilizar a máxima protecção. O equipamento (ou a sua antena de transmissão) instalado em exteriores será sujeito a licenciamento.

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação FCC/IC estabelecidos para um ambiente não controlado e cumpre as normas de exposição de rádio frequência (RF) FCC no suplemento C a OET65 e RSS-102 das regras de exposição de rádio frequência (RF) de IC. Este equipamento deve ser instalado e operado de modo a que o radiador seja mantido a pelo menos 7,9 polegadas (20 cm) ou mais afastado do corpo de uma pessoa (excluindo as extremidades: mãos, pulsos, pés e tornozelos).

Normas e aprovações do modelo europeu

Para utilizadores europeus

Pelo presente, a Seiko Epson Corporation declara que o seguinte modelo de equipamentos de rádio cumpre os termos da Diretiva 2014/53/EU. O texto completo da declaração UE de conformidade está disponível no seguinte sítio Web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C522A

Para utilização apenas na Irlanda, Reino Unido, Áustria, Alemanha, Liechtenstein, Suíça, França, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Itália, Portugal, Espanha, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Islândia, Chipre, Grécia, Eslovénia, Malta, Bulgária, República Checa, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Roménia e Eslováquia.

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.



Normas e aprovações do modelo australiano

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

A Epson declara por este meio que os seguintes modelos de equipamento estão em conformidade com os requisitos fundamentais e outras disposições relevantes da norma AS/NZS4268:

C522A

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.

German Blue Angel

Consulte o seguinte sítio Web para verificar se a impressora cumpre ou não as normas German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restrições à realização de cópias

Tenha em atenção as seguintes restrições para garantir uma utilização legal e responsável da impressora.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

- Notas, moedas, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- Selos de correio não utilizados, postais pré-selados e outros itens postais oficiais com franquias válidas
- Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Tenha cuidado quando copiar os seguintes itens:

- Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes mensais, bilhetes de concessão, etc.
- Passaportes, cartas de condução, declarações de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.

Nota:

É possível que a cópia destes itens também seja proibida por lei.

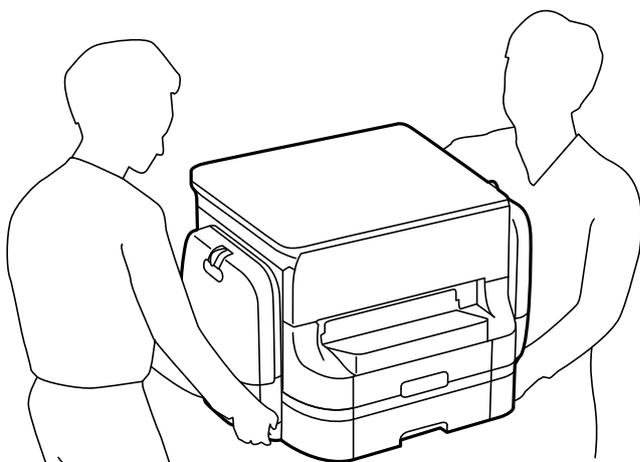
Utilização responsável de materiais com direitos de autor:

As impressoras podem ser indevidamente utilizadas se forem efectuadas cópias inadequadas de materiais com direitos. A não ser que siga as recomendações de um advogado especialista na área, seja responsável e respeitador e obtenha a autorização do titular dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

Mover e transportar a impressora

⚠ Aviso:

- ❑ Quando transportar a impressora, levante-a adotando uma posição estável. Se levantar a impressora numa posição instável, poderá sofrer danos físicos.
- ❑ Dado que a impressora é pesada, deve sempre ser carregada por duas pessoas ou mais ao retirar da embalagem ou durante o transporte.
- ❑ Quando levantar a impressora, coloque as mãos nas posições indicadas abaixo. Se levantar a impressora noutra posição, a impressora poderá cair ou pode entalar os dedos ao colocar a impressora.



- ❑ Quando transportar a impressora, não a incline mais de 10 graus, caso contrário a impressora poderá cair.

Deslocar a impressora

⚠ Aviso:

Não fixe o tabuleiro de saída ao AAD, pois este é instável. Se a impressora se mover inesperadamente enquanto está a ser deslocada, o operador pode sofrer danos físicos.

1. Desligue a impressora premindo o botão
2. Certifique-se de que o indicador luminoso de alimentação está apagado e desligue o cabo de alimentação.

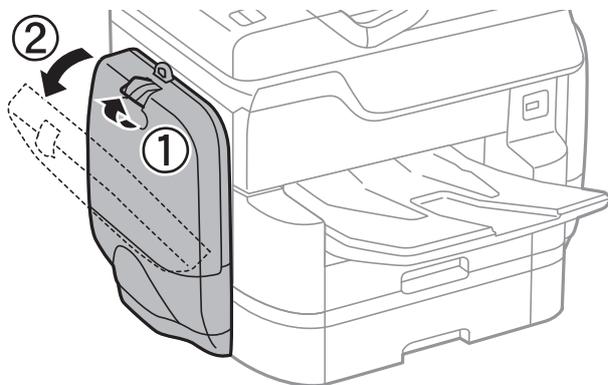
⚠ Importante:

Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado. Caso contrário, as cabeças de impressão não voltam à posição inicial, a tinta seca e deixa de ser possível imprimir.

3. Desligue todos os cabos, como o de alimentação e o USB.
4. Retire o tabuleiro de saída.
5. Remova todo o papel da impressora.

Apêndice

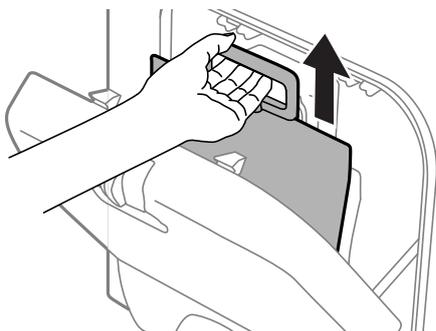
6. Certifique-se de que não existem originais na impressora.
7. Armazene o suporte de papel.
8. Abra a cartucho de tinta.



9. Pressione a pega da unidade de alimentação de tinta.
A unidade de alimentação de tinta solta-se.



10. Levante a unidade de alimentação de tinta.



Nota:

- ❑ Se não conseguir levantar a unidade de alimentação de tinta, puxe a pega para a frente.
- ❑ Transporte as unidades de alimentação de tinta removidas com a porta de fornecimento de tinta voltada para cima e as unidades de alimentação de tinta na horizontal.
- ❑ Não deixe cair a unidade de alimentação de tinta nem embata em objectos duros, se o fizer, pode ocorrer derramamento de tinta.

11. Feche a cartucho de tinta.

Apêndice

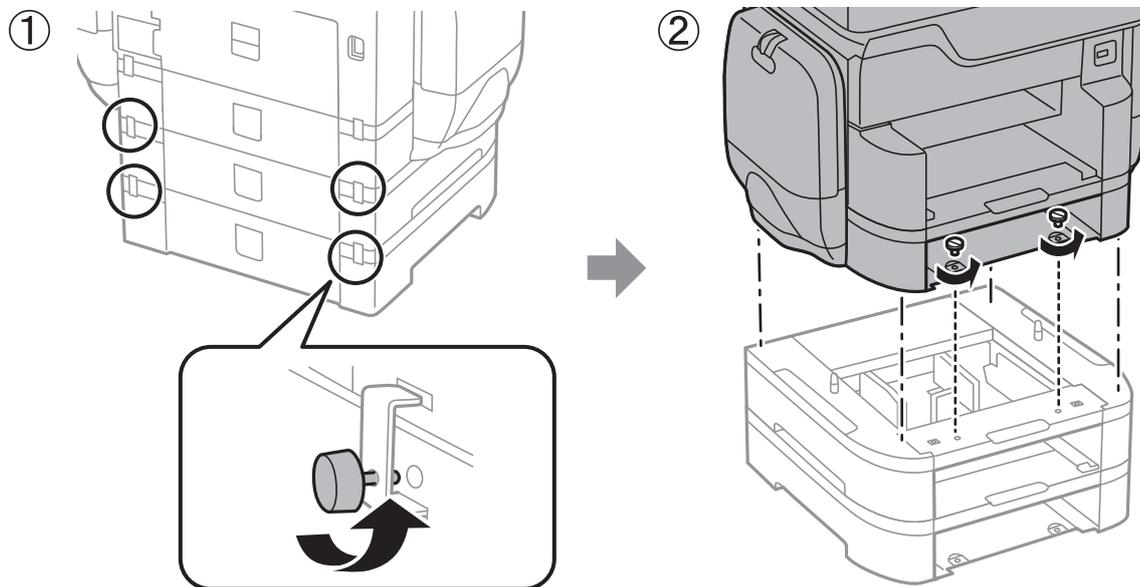
12. Abra outra cartucho de tinta do lado oposto da impressora e retire todas as unidades de alimentação de tinta. A impressora está pronta para ser deslocada.

Informações relacionadas

➔ [“Nomes das peças e funções” na página 17](#)

Deslocar a impressora com as unidades opcionais de alimentador de papel instaladas

Complete os passos para deslocar a impressora e, de seguida, retire os alimentadores de papel 3 e 4. De seguida, realize os passos das imagens abaixo.



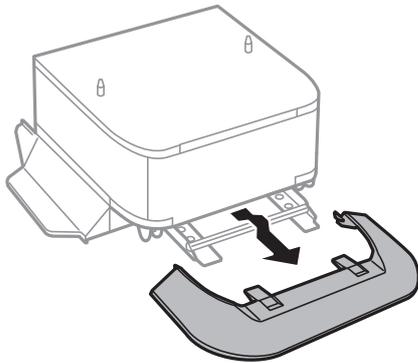
Informações relacionadas

➔ [“Deslocar a impressora” na página 311](#)

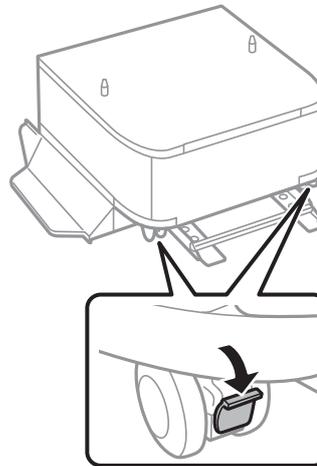
Deslocar a impressora enquanto fixa o armário opcional

Antes de deslocar a impressora, desinstale o apoio do armário. Complete os passos para deslocar a impressora e, de seguida, realize os passos das imagens abaixo.

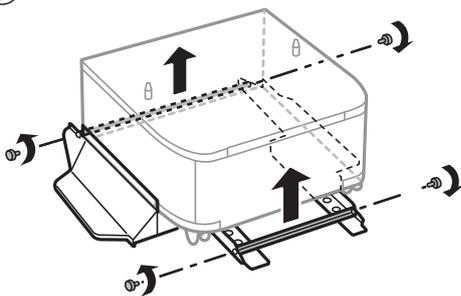
①



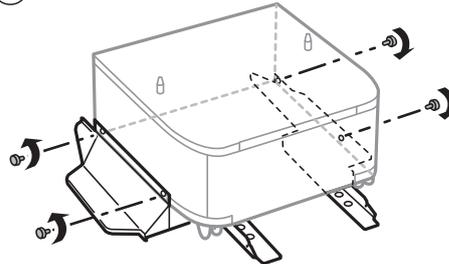
②



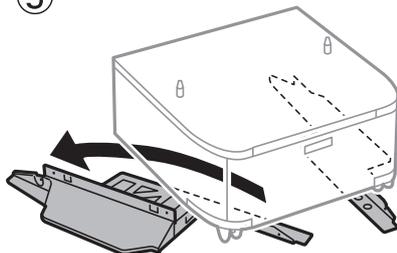
③



④



⑤



Informações relacionadas

➔ [“Deslocar a impressora” na página 311](#)

Transportar a impressora

Desinstale o armário opcional e as unidades de alimentador de papel e coloque a impressora na caixa, utilizando os materiais protetores.

1. Desinstale as unidades de alimentador de papel opcional e armário caso estejam instalados.

Apêndice

2. Siga os passos para mover a impressora.
3. Embale a impressora na caixa, utilizando os materiais protetores.
 - Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
 - Remova as unidades de alimentação de tinta antes de transportar a impressora, caso contrário, a tinta pode verter durante o transporte. Após o transporte, reinstale as unidades de alimentação de tinta logo que possível para impedir que a cabeça de impressão seque.
 - Deixe a caixa de manutenção instalada, caso contrário, a tinta poderá verter durante o transporte.

Nota:

Se a qualidade de impressão diminuir da próxima vez que imprimir, limpe e alinhe as cabeças de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 203](#)
- ➔ [“Ajustar a qualidade da impressão” na página 202](#)

Aceder a um dispositivo USB externo a partir de um computador

É possível gravar ou ler dados num dispositivo USB externo, como uma unidade USB inserida na impressora, a partir de um computador.

 **Importante:**

Ao partilhar um dispositivo externo inserido na impressora entre computadores ligados por USB e em rede, o acesso à gravação apenas é permitido aos computadores ligados pelo método selecionado na impressora. Para gravar no dispositivo USB externo, selecione um método de ligação no menu seguinte no painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Interface de disp. mem. > Partilha fich..

Nota:

Se estiver ligado um dispositivo USB externo de grande capacidade, como um HDD de 2 TB, demora algum tempo a reconhecer dados de um computador.

Windows

Selecione um dispositivo USB externo em **Computador** ou **O meu computador**. São apresentados os dados no dispositivo USB externo.

Nota:

*Caso tenha ligado a impressora à rede sem utilizar o disco de software ou o Web Installer, mapeie uma porta USB como a unidade de rede. Abra **Executar** e introduza o nome da impressora \\XXXXX ou o endereço IP da impressora \\\\XXX.XXX.XXX.XXX para **Abrir**. Clique com o botão direito do rato no ícone do dispositivo apresentado para atribuir a rede. A unidade de rede é apresentada em **Computador** ou **O meu computador**.*

Mac OS X

Selecione o ícone do dispositivo correspondente. São apresentados os dados no dispositivo USB externo.

Apêndice

Nota:

- Para remover um dispositivo USB externo, arraste e largue o ícone do dispositivo para o ícone de lixo. Caso contrário, os dados na unidade partilhada podem não ser apresentados corretamente quando for inserido outro dispositivo USB externo.
- Para aceder a um dispositivo de armazenamento externo através da rede, seleccione **Go > Connect to Server** no menu no ambiente de trabalho. Introduza o nome da impressora `cifs://XXXXXX` ou `smb://XXXXXX` (sendo que "xxxxx" é o nome da impressora) em **Endereço do servidor** e clique em **Ligar**.

Usar um servidor de email

Para utilizar as funcionalidades de e-mail, tais como reencaminhamento de digitalizações ou fax, é necessário configurar o servidor de e-mail.

Configurar o servidor de correio eletrónico

Leia o seguinte antes de configurar o servidor de correio eletrónico.

- A impressora está ligada à rede.
- As informações do servidor de correio eletrónico, como os documentos do seu fornecedor de serviços que utilizou para configurar o correio eletrónico no computador.

Nota:

Se utilizar um serviço de correio eletrónico gratuito, como o correio eletrónico da Internet, procure na Internet as informações de servidor de correio eletrónico de que necessita.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de rede > Avançado**.
3. Toque em **Servidor de e-mail > Definições de servidor**.
4. Selecione o método de autenticação do servidor de correio eletrónico que está a utilizar.

**Importante:**

Estão disponíveis os seguintes métodos de autenticação.

- Desativado
- POP antes de SMTP
- SMTP-AUTORIZ.

Contacte o seu fornecedor de serviços da Internet para confirmar o método de autenticação do servidor de correio eletrónico.

A impressora poderá não conseguir comunicar com um servidor de correio eletrónico mesmo que o método de autenticação esteja disponível, porque a segurança pode ter sido reforçada (por exemplo, é necessária comunicação SSL). Visite o sítio Web de assistência da Epson para obter as informações mais recentes.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora da Europa)

Apêndice

5. Selecione as definições adequadas.

As definições necessárias variam consoante o método de autenticação. Introduza as informações do servidor de correio eletrónico que está a utilizar.

6. Toque em **Avan.**

Nota:

- Se aparecer uma mensagem de erro, verifique se as definições do servidor de correio eletrónico estão corretas.
- Se não conseguir enviar uma mensagem de correio eletrónico mesmo que a verificação da ligação tenha sido bem-sucedida, verifique o método de autenticação do servidor de correio eletrónico que está a utilizar.

Informações relacionadas

➔ [“Itens de configuração do servidor de e-mail” na página 317](#)

Itens de configuração do servidor de e-mail

Itens	Explicações
Conta autenticada	Se seleccionar SMTP-AUTORIZ. ou POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza o nome de utilizador (endereço de e-mail) registado no servidor de e-mail, com um comprimento igual ou inferior a 255 caracteres.
Senha autenticada	Se seleccionar SMTP-AUTORIZ. ou POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza a palavra-passe da conta autenticada, com um comprimento igual ou inferior a 20 caracteres.
End. e-mail remetente	Especifique o endereço de e-mail utilizado pela impressora para enviar e-mails. Pode especificar um endereço de e-mail existente. Para ter a certeza de que o e-mail está a ser enviado a partir da impressora, pode introduzir aqui um endereço criado especificamente para a impressora.
Ender. servidor SMTP	Introduza o endereço do servidor que envia o e-mail (servidor SMTP).
Núm. porta serv. SMTP	Introduza o número da porta do servidor que envia o e-mail (servidor SMTP).
Ender. servidor POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza o endereço do servidor que recebe o e-mail (servidor POP3).
Núm. porta serv. POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza o número da porta do servidor de e-mail que recebe o e-mail (servidor POP3).
Ligação segura	Se seleccionar SMTP-AUTORIZ. ou Desactivado como Método de autenticação , seleccione o método da ligação segura.

Verificar uma ligação do servidor de correio eletrónico

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.

Apêndice

2. Toque em **Definições gerais > Definições de rede > Avançado**.
3. Toque em **Servidor de e-mail > Verificar ligação** para verificar se a impressora está ligada ao servidor de correio eletrónico.

Nota:

- Se aparecer uma mensagem de erro, verifique se as definições do servidor de correio eletrónico estão corretas.
- Se não conseguir enviar uma mensagem de correio eletrónico mesmo que a verificação da ligação tenha sido bem-sucedida, verifique o método de autenticação do servidor de correio eletrónico que está a utilizar.

Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica

Caso necessite de ajuda adicional, visite o sítio web de assistência técnica da Epson indicado abaixo. Seleccione o seu país ou região e aceda à secção de assistência do sítio web local da Epson. Os mais recentes controladores, FAQs, manuais e outros recursos transferíveis também estão disponíveis no sítio web.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se o seu produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema por si mesmo, contacte o serviço de assistência técnica da Epson.

Contactar a assistência Epson

Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas nos manuais do produto, contacte o serviço de assistência técnica da Epson. Se a assistência Epson da sua área não estiver listada abaixo, contacte o fornecedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson poderá ajudá-lo mais rapidamente se fornecer as seguintes informações:

- Número de série do produto
(A etiqueta do número de série está normalmente situada na parte posterior do produto.)
- Modelo do produto
- Versão do software do produto
(Clique no botão **Sobre, Informação da versão** ou semelhante, existente no software do produto.)
- Marca e modelo do seu computador
- Nome e versão do sistema operativo do computador
- Nomes e versões das aplicações de software que geralmente utiliza com o seu produto

Apêndice

Nota:

Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão perder-se devido a avaria ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efectue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efectue anotações.

Ajuda para utilizadores na Europa

Consulte o seu Documento de Garantia Pan-Europeia para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.

Ajuda para utilizadores em Taiwan

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Epson HelpDesk

Telefone: +886-2-80242008

A nossa equipa do HelpDesk pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Centro do serviço de reparações:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

A TekCare corporation é um centro de assistência autorizado da Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajuda para utilizadores na Austrália

A Epson Australia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além dos manuais do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Australia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Apêndice

Epson Helpdesk

Telefone: 1300-361-054

O Epson Helpdesk (suporte técnico) é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores na Nova Zelândia

A Epson Nova Zelândia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além da documentação do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.co.nz>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Nova Zelândia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 0800 237 766

O Epson Helpdesk é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores em Singapura

As fontes de informação, assistência e serviços disponíveis na Epson Singapura são os seguintes:

Apêndice

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas e assistência técnica através de correio electrónico.

Epson Helpdesk

Número gratuito: 800-120-5564

A nossa equipa do suporte técnico (HelpDesk) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou resolução de problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores na Tailândia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e endereços de correio electrónico.

Epson Hotline

Telefone: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

A nossa equipa da linha directa (Hotline) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores na Indonésia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio electrónico

Epson Hotline

Telefone: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Apêndice

A nossa equipa da linha directa (Hotline) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone ou fax:

- Informações sobre vendas e produtos
- Assistência técnica

Centro de serviço Epson

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id

Apêndice

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone E-mail
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Para outras cidades aqui não enumeradas, telefone para a linha directa (Hotline): 08071137766.

Ajuda para utilizadores em Hong Kong

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página na Internet

<http://www.epson.com.hk>

A Epson Hong Kong possui uma página local na Internet em chinês e inglês para fornecer as seguintes informações aos utilizadores:

- Informações sobre o produto
- Respostas a perguntas mais frequentes (FAQ)
- Versões mais recentes de controladores de produtos Epson

Linha directa (Hotline) de assistência técnica

Também pode entrar em contacto com a nossa equipa de assistência técnica através dos seguintes números de telefone e de fax:

Telefone: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajuda para utilizadores na Malásia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio electrónico

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: +60 1800-8-17349

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre serviços de reparação e garantia

Sede

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajuda para utilizadores na Índia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Linha de ajuda

- Serviço, informações sobre produtos e encomenda de consumíveis (linhas BSNL)
Número gratuito: 18004250011
Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)
- Serviço (utilizadores de CDMA e dispositivos móveis)
Número gratuito: 186030001600
Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)

Ajuda para utilizadores nas Filipinas

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos seguintes números de telefone, de fax e do endereço de e-mail:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Apêndice

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e consultas através de correio electrónico.

Atendimento ao cliente da Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1800-3-0037766

Distrito de Manila: (+632)441-9030

Sítio Web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

A nossa equipa de atendimento ao cliente pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Epson Philippines Corporation

Linha principal: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665