

WF-C869R

Ghidul utilizatorului

Drepturi de autor

Nicio parte a acestei publicații nu se poate reproduce, stoca pe un sistem de recuperare a informațiilor sau transmite, sub nicio formă și prin niciun mijloc electronic, mecanic, prin fotocopiare, prin înregistrare sau altfel, fără permisiunea scrisă anterioară a firmei Seiko Epson Corporation. Nu se asumă nicio responsabilitate de brevetare în ceea ce privește utilizarea informațiilor conținute în acest document. De asemenea, nu se asumă nicio responsabilitate pentru daune rezultate din utilizarea informațiilor din acest document. Informațiile conținute în acest document sunt destinate exclusiv pentru a fi utilizate cu acest produs Epson. Epson nu răspunde pentru nicio utilizare a acestor informații pentru alte produse.

Nici Seiko Epson Corporation și nici subsidiarele acesteia nu răspund față de cumpărătorul acestui produs sau față de terți pentru daunele, pierderile, costurile sau cheltuielile suportate de cumpărător sau de terți ca rezultat al accidentelor, utilizării incorecte sau abuzive a acestui produs sau modificărilor, reparațiilor sau intervențiilor neautorizate asupra acestui produs sau (cu excepția S.U.A.) nerespectarea strictă a instrucțiunilor de operare și întreținere furnizate de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation și afiliații săi nu vor fi responsabili pentru orice daune sau probleme care apar în urma utilizării oricărei opțiuni sau a oricăror produse consumabile altele decât cele desemnate Produse Epson originale sau Produse aprobate de Epson de către Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nu va răspunde pentru nicio daună ce decurge din interferențele electromagnetice cauzate de utilizarea oricăror cabluri de interfață altele decât cele indicate drept Produse Aprobate Epson de Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Conținutul acestui manual și specificațiile produsului pot suferi modificări fără înștiințare prealabilă.

Mărci înregistrate

- ❑ EPSON® este o marcă comercială înregistrată, iar EPSON EXCEED YOUR VISION sau EXCEED YOUR VISION este o marcă comercială a Seiko Epson Corporation.
- ❑ PRINT Image Matching™ și sigla PRINT Image Matching sunt mărci comerciale ale Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Mărci înregistrate

- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Notă: Cardul microSDHC este încorporat în produs și nu poate fi îndepărtat.



- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Notă generală: În publicația de față sunt utilizate alte nume de produse doar în scopuri de identificare și acestea pot fi mărci comerciale ale proprietarilor respectivi. Epson își declină orice drepturi asupra acestor mărci.

Cuprins

Drepturi de autor

Mărci înregistrate

Despre acest manual

Introducere.	11
Mărci și simboluri.	11
Figurile utilizate în acest manual.	12
Referințe la sisteme de operare.	12

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de securitate.	13
Sfaturi și avertismente legate de imprimantă.	14
Sfaturi și avertismente pentru configurarea/ utilizarea imprimantei.	14
Sfaturi și avertismente pentru utilizarea imprimantei cu o conexiune wireless.	15
Sfaturi și avertismente pentru utilizarea ecranului tactil.	16
Sfaturi și avertismente pentru utilizarea suportului opțional.	16
Protejarea informațiilor personale.	16

Informații de bază despre imprimantă

Denumirea și funcțiile componentelor.	17
Panoul de control.	21
Butoane și indicatoare.	21
Configurarea ecranului de bază.	22
Operații pe ecranul tactil.	22
Pictograme afișate pe ecranul LCD.	23
Introducerea caracterelor.	24
Configurare ecran Job/Status.	25
Vizualizarea animațiilor.	26
Înregistrarea setărilor favorite ca presetare.	26
Opțiunile meniului Presetări.	27

Setări de rețea

Tipuri de conexiune în rețea.	28
Conexiune Ethernet.	28
Conexiune Wi-Fi.	28
Conexiune Wi-Fi Direct (Simple AP).	29
Conectarea la un computer.	29
Conectarea la un dispozitiv inteligent.	31

Efectuarea setărilor Wi-Fi de la imprimantă.	31
Efectuarea setărilor Wi-Fi manual.	32
Efectuarea setărilor Wi-Fi prin Push Button Setup (WPS).	33
Efectuarea setărilor prin PIN Code Setup (Configurare cod PIN) (WPS).	34
Efectuarea setărilor de conexiune Wi-Fi Direct (AP simplu).	35
Efectuarea setărilor de rețea avansate.	36
Verificarea stării conexiunii la rețea.	38
Pictogramă de rețea.	38
Verificarea informațiilor de rețea detaliate de la panoul de control.	38
Tipărirea unui raport de conexiune la rețea.	39
Tipărirea unei fișe de stare a rețelei.	43
Înlocuirea sau adăugarea de puncte de acces noi.	44
Schimbarea metodei de conectare la un computer.	44
Modificarea conexiunii de rețea la Ethernet de la panoul de control.	46
Dezactivarea Wi-Fi de la panoul de control.	46
Deconectarea conexiunii Wi-Fi Direct (Simple AP) de la panoul de control.	46
Restabilirea setărilor de rețea de la panoul de control.	47

Setări administrative

Blocarea setărilor imprimantei cu ajutorul unei parole de administrator.	48
Deblocarea setărilor imprimantei.	48
Restricționarea accesului în funcție de utilizator.	48

Încărcarea hârtiei

Precauții la manevrarea hârtiei.	50
Hârtia disponibilă și capacitățile.	51
Lista formatelor de hârtie detectate.	54
Lista tipurilor de hârtie.	54
Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie.	55
Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate.	57

Amplasarea originalelor

Originale disponibile pentru ADF.	60
Așezarea originalelor pe unitatea ADF.	60
Așezarea originalelor pe ADF pentru copierea 2-sus.	63

Cuprins

Așezarea originalelor pe Geamul scannerului.	63
--	----

Gestionarea contactelor

Înregistrarea sau editarea contactelor.	66
Înregistrarea sau editarea contactelor grupate.	67
Înregistrarea contactelor utilizate frecvent.	67
Înregistrarea contactelor pe un computer.	68
Copierea de rezervă a contactelor prin utilizarea unui computer.	68

Tipărirea

Tipărirea de la panoul de control.	69
Tipărirea fișierelor JPEG de pe un dispozitiv de memorie.	69
Tipărirea fișierelor PDF sau TIFF de pe un dispozitiv de memorie.	70
Opțiunile meniului Dispozitiv de memorie.	70
Tipărirea de pe un computer.	72
Autentificarea utilizatorilor în driver-ului imprimantei, atunci când este activată caracteristica de restricționare în funcție de utilizator (doar pentru Windows).	72
Informații de bază despre imprimantă — Windows.	73
Informații de bază despre imprimantă — Mac OS X.	74
Tipărirea pe 2 fețe.	77
Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală.	79
Tipărirea în funcție de formatul hârtiei.	80
Tipărirea mai multor fișiere împreună (numai pentru Windows).	82
Tipărirea unei imagini pe mai multe coli, pentru crearea unui poster (numai pentru Windows).	83
Tipărirea utilizând caracteristici avansate.	89
Tipărirea cu ajutorul unui driver PostScript.	92
Tipărirea cu ajutorul unui driver PostScript - Windows.	92
Tipărirea cu ajutorul unui driver PostScript - Mac OS X.	94
Setarea elementelor driver-ului PostScript.	96
Imprimarea de pe dispozitivele inteligente.	97
Utilizarea caracteristicii Epson iPrint.	97
Utilizarea caracteristicii AirPrint.	100
Tipărirea fișierului de setare parolă.	100
Anularea tipăririi.	101
Anularea imprimării - Meniu Job/Status.	101
Anularea tipăririi - Windows.	101
Anularea tipăririi - Mac OS X.	102

Copierea

Informații de bază privind copiere.	103
Opțiuni de meniu de bază pentru copiere.	103
Opțiuni de meniu avansate pentru copiere.	105

Scanarea

Scanarea de la panoul de control.	108
Scanarea într-un folder de rețea sau pe un server FTP.	108
Scanarea cu trimitere prin e-mail.	111
Efectuarea scanării utilizând Document Capture Pro.	113
Scanarea pe un dispozitiv de memorie.	115
Scanarea pe un server Cloud.	117
Scanarea pe un computer (WSD).	119
Tipărirea de pe un computer.	121
Autentificarea utilizatorilor pe Epson Scan 2 la utilizarea controlului de acces.	121
Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2.	121
Scanarea de pe dispozitivele inteligente.	124
Instalarea Epson iPrint.	124
Efectuarea scanării utilizând Epson iPrint.	124
Scanarea prin atingerea dispozitivelor inteligente de marcaj N.	125

Primirea și trimiterea faxurilor

Configurarea faxului.	127
Conectarea la o linie telefonică.	127
Realizarea setărilor de bază pentru fax.	131
Trimiterea faxurilor.	136
Operații de bază pentru trimiterea faxurilor.	136
Diverse moduri de a trimite faxuri.	139
Primirea faxurilor.	145
Setarea modului de primire.	145
Diverse moduri de a primi faxuri.	146
Salvarea și redirecționarea faxurilor primite (Salvare/Redirecționare necondiționată).	148
Salvarea și redirecționarea faxurilor recepționate de la un anumit expeditor sau la o oră specificată (Salv./Redir. cond.).	155
Utilizarea funcțiilor casetei fax.	165
Utilizarea inboxului.	165
Utilizarea casetei confidențiale.	166
Utilizarea Căsuță documente stocate.	167
Utilizarea Cutie de Trimitere cu interogare.	168
Utilizarea casetei de avizier electronic.	168
Utilizarea altor caracteristici ale faxului.	170
Tipărirea rapoartelor și listelor de faxuri.	170

Cuprins

Configurarea securității pentru faxuri.	171
Verificarea activităților de fax.	171
Opțiuni de meniu pentru modul Fax.	173
Destinatar.	173
Setări fax.	173
Mai multe.	175
Opțiunile meniului Setări fax.	176
Buton de operație rapidă.	176
Trimitere setări.	177
Setări primite.	178
Setări raport.	181
Setări de bază.	182
Setări securitate.	183
Verif conexiune fax.	184
Expert configurare fax.	184
Opțiunile meniului Setări utilizator.	184
Opțiunile meniului Fax Box.	185

Înlocuirea Unități de Alimentare cu Cerneală și altor consumabile

Verificarea stării cernelii rămase și a casetei de întreținere.	186
Verificarea stării cernelii rămase și casetei de întreținere – de la panoul de control.	186
Verificarea stării cernelii rămase și a casetei de întreținere - Windows.	186
Verificarea nivelului de cernăală rămas și a casetei de întreținere - Mac OS X.	186
Codurile Unitate de Alimentare cu Cerneală.	187
Precauții în manevrarea Unitate de Alimentare cu Cerneală.	187
Înlocuirea Unități de Alimentare cu Cerneală.	189
Codul casetei de întreținere.	189
Precauții pentru manipularea casetei de întreținere.	189
Înlocuirea casetei de întreținere.	190
Codurile Role de întreținere.	190
Înlocuirea Role de întreținere pentru Casetă de hârtie 1.	190
Înlocuirea Role de întreținere pentru Casetă de hârtie 2 - 4.	194

Întreținerea imprimantei

Ajustarea calității de imprimare.	199
Verificarea și curățarea capului de tipărire.	200
Verificarea și curățarea capului de tipărire — Panou de control.	200

Verificarea și curățarea capului de imprimare - Windows.	201
Verificarea și curățarea capului de imprimare - Mac OS X.	201
Alinierea rasterului de linii.	201
Ajustarea calității de tipărire pentru fiecare tip de hârtie.	202
Curățarea traseului hârtiei.	202
Curățarea traseului hârtiei pentru evitarea petelor de cerneală.	202
Curățarea traseului hârtiei pentru a elimina problemele de alimentare a hârtiei (Casetă de hârtie).	203
Curățarea alimentatorului automat de documente (ADF).	204
Curățarea Geamul scannerului.	206
Economisirea energiei.	207
Economisirea energiei – Panou de control.	207

Opțiunile meniului Setări

Opțiunile meniului Setări generale.	208
Setări de bază.	208
Setări imprimantă.	209
Setări rețea.	214
Setări serviciu web.	215
Setările Administrare sistem.	216
Opțiunile meniului Contor imprimare.	216
Opțiunile meniului Stare alimentare.	216
Opțiunile meniului Întreținere.	216
Opțiunile meniului Limbă/Language.	217
Opțiunile meniului Stare imprimantă/Imprimare.	217
Rețea.	217
Imprimare foaie stare.	218
Opțiunile meniului Administrator Contacte.	218
Opțiunile meniului Setări utilizator.	218
Opțiunile meniului Stare dispozitiv de autentificare.	219
Opțiunile meniului Informații Epson Open Platform.	219

Informații despre serviciul de rețea și despre software

Serviciul Epson Connect.	220
Web Config.	220
Executarea utilitarului Web Config într-un browser web.	221
Executarea utilitarului Web Config în Windows	221

Cuprins

Rularea aplicației Web Config în Mac OS X.	222
Driverul de imprimantă pentru Windows.	222
Restricționarea setărilor disponibile din driverul imprimantei pentru Windows.	223
Realizarea setărilor operaționale din driver-ul imprimantei pentru Windows.	224
Driver-ul imprimantei pentru Mac OS X.	224
Realizarea setărilor operaționale din driver-ul imprimantei pentru Mac OS X.	224
Epson Scan 2 (driver de scanner).	225
Document Capture Pro.	226
Driver-ul PC-FAX (driver de fax).	226
FAX Utility.	227
EPSON Software Updater.	227
EpsonNet Config.	228
Dezinstalarea aplicațiilor.	228
Dezinstalarea aplicațiilor - Windows.	228
Dezinstalarea aplicațiilor - Mac OS X.	229
Instalarea aplicațiilor.	230
Instalarea unui driver PostScript.	231
Instalarea driverului Epson universal (numai pentru Windows).	234
Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului.	234
Actualizarea programului firmware al imprimantei de la panoul de control.	235

Soluționarea problemelor

Verificarea stării imprimantei.	236
Verificarea mesajelor pe ecranul LCD.	236
Coduri de eroare din meniul de stare.	238
Verificarea stării imprimantei – Windows.	243
Verificarea stării imprimantei — Mac OS X.	243
Verificarea stării software-ului.	244
Scoaterea hârtiei blocate.	244
Hârtia nu este alimentată sau evacuată corect.	244
Hârtia se blochează.	245
Hârtia este alimentată oblic.	245
Sunt alimentate mai multe coli de hârtie în același timp.	245
Hârtia nu este alimentată din unitățile de casetă pentru hârtie opționale.	245
Hârtia nu este alimentată corect după înlocuirea Role de întreținere.	246
Apare o eroare la ieșirea hârtiei.	246
Originalele nu sunt alimentate în alimentatorul automat de documente.	246
Hârtia nu este stivuită în ordine.	247
Hârtia este evacuată într-o direcție neașteptată.	247

Probleme cu privire la alimentarea cu energie și panoul de control.	247
Imprimanta nu pornește.	247
Imprimanta nu se oprește.	247
Alimentarea se oprește automat.	247
Ecranul LCD se întuneacă.	248
Ecranul tactil nu răspunde.	248
Nu se poate opera de la panoul de control.	248
Nu se poate efectua tipărirea de la un computer.	248
Când nu se pot realiza setările de rețea.	249
Conectarea de la dispozitive este imposibilă, chiar dacă setările de rețea nu prezintă probleme.	249
Verificarea SSID conectat la imprimantă.	251
Verificarea SSID pentru computer.	252
Brusc, imprimanta nu poate tipări utilizând o conexiune în rețea.	253
Brusc, imprimanta nu poate tipări utilizând o conexiune USB.	254
Nu se poate tipări de la un iPhone sau iPad.	254
Tipărirea este întreruptă.	254
Probleme de tipărire.	254
Apar urme de uzură din cauza frecării pe hârtie sau lipsesc culori.	254
Apar benzi sau culori neașteptate.	255
Apar benzi colorate la intervale de aproximativ 3.3 cm.	255
Tipărirea neclare, benzi verticale sau aliniere incorectă.	256
Calitatea tipăririi este slabă.	256
Hârtia este pătată sau zgâriată.	257
Hârtia se pătează în timpul tipăririi automate față-verso.	258
Fotografiile tipărite sunt lipicioase.	258
Imaginile sau fotografiile sunt imprimate în culori neașteptate.	259
Poziția, formatul sau marginile materialului tipărit sunt incorecte.	259
Caracterele tipărite sunt incorecte sau corupte.	259
Imaginea tipărită este inversată.	260
Modele tip mozaic în imaginile tipărite.	260
Culori neuniforme, pete, puncte sau linii drepte apar în imaginea copiată.	260
Pe imaginea copiată apar modele neclare (de tip hașură).	260
Pe imaginea copiată apare o imagine de pe verso-ul originalului.	261
Problema de tipărire nu a putut fi soluționată.	261
Alte probleme de imprimare.	261
Tipărirea se face prea încet.	261

Cuprins

Tipărirea este încetinită drastic în timpul operațiilor de tipărire continuă.	262
Nu se poate anula tipărirea de la un computer care rulează Mac OS X v10.6.8.	262
Driver-ul PostScript.	262
Imprimanta nu tipărește dacă este utilizat driver-ul PostScript.	262
Imprimanta nu tipărește corect dacă este utilizat driver-ul PostScript.	263
Calitatea tipăririi scade semnificativ dacă este utilizat driver-ul PostScript.	263
Viteza tipăririi scade semnificativ dacă este utilizat driver-ul PostScript.	263
Scanarea nu începe.	263
Probleme cu privire la imaginile scanate.	264
Culori lipsite de omogenitate, murdărie, pete etc. apar la scanarea de pe geamul scannerului.	264
Apar linii drepte la scanarea din ADF.	265
Calitatea imaginii lasă de dorit.	265
Fundalul imaginilor prezintă offset.	265
Textul este neclar.	265
Apar modele moiré (umbre sub formă de plasă)	266
Nu se poate scana suprafața corectă pe geamul scannerului.	266
Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil.	266
Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate.	267
Alte probleme de scanare.	268
Viteza de scanare este redusă.	268
Nu se poate trimite imaginea scanată prin e-mail.	268
Scanarea se oprește dacă scanați în format PDF/Multi-TIFF.	268
Probleme la trimiterea și primirea de faxuri.	268
Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă.	268
Imposibil de trimis faxuri.	270
Nu pot fi trimise faxuri către un anumit destinatar.	271
Imposibil de trimis faxuri la o anumită oră.	271
Imposibil de primit faxuri.	271
Nu se pot salva faxuri recepționate pe un dispozitiv de memorie.	272
Eroarea de memorie plină.	272
Calitatea faxurilor trimise este redusă.	273
Faxurile trimise au dimensiuni incorecte.	273
Calitatea faxurilor primite este redusă.	274
Nu pot fi primite faxuri A3.	274
Faxurile primite nu sunt tipărite.	274

Paginile sunt goale sau doar o cantitate mică de text este imprimantă pe cea de-a doua pagină în cazul faxurilor recepționate.	274
Alte probleme cu privire la faxuri.	275
Nu pot fi efectuate apeluri de pe telefonul conectat.	275
Robotul telefonic nu poate răspunde la apelurile vocale.	275
Numărul de fax al expeditorului nu este afișat pe faxurile primite sau este incorect.	275
Alte probleme.	275
Un ușor șoc electric la atingerea imprimantei.	275
Funcționarea imprimantei este zgomotoasă.	275
Data și ora sunt incorecte.	276
Dispozitivul de memorie nu este recunoscut.	276
Nu pot fi salvate date pe dispozitivul de memorie.	276
Ați uitat parola.	276
Aplicația este blocată de un firewall (numai Windows).	277
„!” este afișat în ecranul de selectare a fotografiilor.	277

Instalarea unităților opționale

Codul suportului opțional.	278
Instalarea suportului opțional.	278
Codul casetei opționale pentru hârtie.	283
Instalarea casetelor de hârtie opționale.	283
Configurarea casetei opționale pentru hârtie în driver-ul imprimantei.	288

Anexă

Specificații tehnice.	290
Specificațiile imprimantei.	290
Specificațiile scannerului.	291
Specificațiile interfeței.	291
Specificațiile faxului.	291
Listă cu funcții de rețea.	292
Specificații Wi-Fi.	294
Specificații Ethernet.	294
Protocol de securitate.	295
Compatibilitate PostScript Level 3.	295
Servicii compatibile oferite de terți.	295
Specificații dispozitiv USB extern.	295
Dimensiuni.	297
Specificații electrice.	297
Specificații de mediu.	298
Cerințele sistemului.	299
Informații despre fonturi.	299

Cuprins

Fonturi disponibile pentru PostScript.	299
Fonturi disponibile pentru PCL (URW).	300
Lista seturilor de simboluri.	302
Informații de reglementare.	304
Standarde și aprobări.	304
German Blue Angel.	306
Restricții la copiere.	306
Manipularea și transportul imprimantei.	307
Mutarea imprimantei.	307
Mutarea imprimantei în timp ce unitățile opționale de casete pentru hârtie sunt atașate. . .	309
Mutarea imprimantei în timp ce incinta opțională este atașată.	310
Transportul imprimantei.	310
Accesarea unui dispozitiv USB extern de la un computer.	311
Folosirea unui server de e-mail.	312
Configurarea serverului de poștă electronică. . .	312
Elemente de configurare a serverului de e-mail. .	313
Verificarea conexiunii unui server de e-mail. . .	313
Unde puteți obține ajutor.	314
Site-ul web de asistență tehnică.	314
Contactarea serviciului de asistență clienți.	314

Despre acest manual

Introducere

Următoarele manuale sunt livrate împreună cu imprimanta dvs. Epson. În afara manualelor, consultați diversele tipuri de informații de ajutor disponibile de pe imprimantă sau din cadrul aplicațiilor software Epson.

☐ Instrucțiuni importante privind siguranța (manual tipărit pe hârtie)

Vă oferă instrucțiuni pentru a facilita utilizarea în siguranță a acestei imprimante.

☐ Începeți aici (manual tipărit pe hârtie)

Vă oferă informații legate de configurarea imprimantei și de instalarea software-ului.

☐ Ghidul utilizatorului (manual digital)

Acest manual. Oferă informații și instrucțiuni generale cu privire la utilizarea imprimantei, cu privire la setările de rețea necesare atunci când se utilizează imprimanta într-o rețea și cu privire la soluționarea problemelor.

☐ Ghidul administratorului (manual digital)

Oferă administratorilor de rețea informații legate de administrare și de setările imprimantei.

Puteți obține cele mai recente versiuni ale manualelor enumerate mai sus folosind metodele următoare.

☐ Manual pe hârtie

Vizitați site-ul web de asistență Epson pentru Europa la adresa <http://www.epson.eu/Support> sau site-ul web de asistență Epson global la adresa <http://support.epson.net/>.

☐ Manual digital

Lansați EPSON Software Updater pe computer. EPSON Software Updater verifică dacă există actualizări disponibile ale aplicațiilor software Epson și ale manualelor digitale, permițându-vă să descărcați cele mai recente versiuni.

Informații conexe

➔ „EPSON Software Updater” la pagina 227

Mărci și simboluri



Atenție:

Instrucțiuni care trebuie respectate cu atenție pentru evitarea accidentărilor.



Important:

Instrucțiuni care trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.

Notă:

Furnizează informații suplimentare și de referință.

➔ Informații conexe

Legături către secțiunile relevante.

Figurile utilizate în acest manual

- ☐ Capturile de ecran cu driver-ul imprimantei și Epson Scan 2 (driver-ul scannerului) sunt efectuate în Windows 10 sau Mac OS X v10.11.x. Conținutul afișat pe ecran diferă în funcție de model și situație.
- ☐ Figurile în care este prezentată imprimanta utilizată în acest manual sunt doar niște exemple. Cu toate că în funcție de model pot exista mici diferențe, modul de funcționare este același.
- ☐ Unele elemente din meniul afișat pe ecranul LCD diferă în funcție de model și de setările definite.

Referințe la sisteme de operare

Windows

În acest manual, termeni precum „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003” se referă la următoarele sisteme de operare. În plus, termenul „Windows” este utilizat cu referire la toate versiunile.

- ☐ Sistem de operare Microsoft® Windows® 10
- ☐ Sistem de operare Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Sistem de operare Microsoft® Windows® 8
- ☐ Sistem de operare Microsoft® Windows® 7
- ☐ Sistem de operare Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Sistem de operare Microsoft® Windows® XP
- ☐ Sistem de operare Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

În acest manual, „Mac OS X v10.11.x” se referă la OS X El Capitan, „Mac OS X v10.10.x” se referă la OS X Yosemite, „Mac OS X v10.9.x” se referă la OS X Mavericks și „Mac OS X v10.8.x” se referă la OS X Mountain Lion. În plus, termenul „Mac OS X” este utilizat cu referire la „Mac OS X v10.11.x”, „Mac OS X v10.10.x”, „Mac OS X v10.9.x”, „Mac OS X v10.8.x”, „Mac OS X v10.7.x” și „Mac OS X v10.6.8”.

Instrucțiuni importante

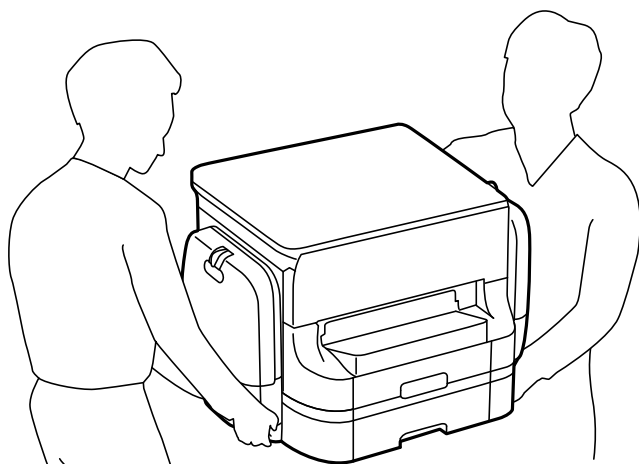
Instrucțiuni de securitate

Citiți și respectați aceste instrucțiuni pentru a asigura utilizarea în siguranță a acestei imprimante. Păstrați acest manual pentru a-l putea consulta ulterior. De asemenea, trebuie să respectați toate avertismentele și instrucțiunile afișate pe imprimantă.

- ☐ Unele simboluri folosite pe imprimanta dvs. au rolul de a asigura utilizarea în siguranță și corespunzătoare a imprimantei. Vizitați următorul site web pentru a afla mai multe despre semnificația simbolurilor.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Folosiți doar cablul de alimentare furnizat împreună cu imprimanta și nu folosiți cablul cu niciun alt echipament. În urma folosirii altor cabluri cu această imprimantă sau a folosirii cablului livrat cu alte echipamente, există pericolul de incendiu sau de electrocutare.
- ☐ Asigurați-vă de conformitatea cablului de alimentare cu c.a. cu standardele de siguranță locale.
- ☐ Nu dezasamblați, modificați sau încercați să reparați cablul de alimentare, priza, imprimanta, scanerul sau alte componente, cu excepția cazurilor explicate expres în manualele imprimantei.
- ☐ Deconectați imprimanta de la priză și apelați la personal de service autorizat pentru reparații în următoarele condiții:
Cablul de alimentare sau priza sunt deteriorate; în imprimantă a pătruns lichid; imprimanta a fost supusă șocurilor mecanice sau carcasa este deteriorată; imprimanta nu funcționează normal sau prezintă modificări clare în funcționare. Nu reglați butoanele care nu sunt incluse în instrucțiunile de funcționare.
- ☐ Amplasați imprimanta în apropierea unei prize de rețea de unde fișa poate fi deconectată cu ușurință.
- ☐ Nu amplasați sau depozitați imprimanta afară, lângă surse excesive de mizerie sau praf, apă, sau lângă surse de încălzire, sau în locații în care se produc șocuri, vibrații, valori mari de temperatură și umiditate.
- ☐ Nu vărsați lichide pe imprimantă și nu manevrați imprimanta cu mâinile ude.
- ☐ Țineți imprimanta la o distanță de cel puțin 22 cm față de stimulatoarele cardiace. Este posibil ca undele radio generate de imprimantă să afecteze în mod negativ funcționarea stimulatoarelor cardiace.
- ☐ În cazul în care ecranul LCD este defect, contactați furnizorul. Dacă soluția cu cristale lichide ajunge pe mâinile dumneavoastră, spălați-le cu atenție cu apă și săpun. Dacă soluția cu cristale lichide vă intră în ochi, spălați imediat cu jet de apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.
- ☐ Evitați folosirea telefonului în timpul unei furtuni cu descărcări electrice. Există riscul electrocutării în urma acțiunii fulgerului.
- ☐ Nu folosiți telefonul pentru a raporta scurgeri de gaze, dacă acesta se află în apropierea locului de scurgere.

Instrucțiuni importante

- ❑ Imprimanta este grea și trebuie ridicată de cel puțin două persoane. Dacă ridicați imprimanta, două sau mai multe persoane trebuie să ocupe pozițiile corecte, conform instrucțiunilor de mai jos.



- ❑ Manevrați cu atenție unități de alimentare cu cerneală uzate, căci în jurul portului de alimentare cu cerneală poate să fie cerneală.
 - ❑ Dacă cerneala intră în contact cu pielea, spălați temeinic zona afectată cu apă și săpun.
 - ❑ Dacă cerneala intră în contact cu ochii, clătiți imediat cu apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.
 - ❑ Dacă cerneala vă pătrunde în gură, consultați imediat un medic.
- ❑ Nu demontați unitate de alimentare cu cerneală și caseta de întreținere; în caz contrar cerneala vă poate intra în ochi sau pe piele.
- ❑ Nu scuturați prea tare unități de alimentare cu cerneală; în caz contrar cerneala se poate scurge din unități de alimentare cu cerneală.
- ❑ Nu lăsați unități de alimentare cu cerneală și caseta de întreținere la îndemâna copiilor.

Sfaturi și avertismente legate de imprimantă

Citiți și urmați aceste instrucțiuni, pentru a evita deteriorarea imprimantei sau a altor echipamente personale. Păstrați acest manual pentru referințe ulterioare.

Sfaturi și avertismente pentru configurarea/utilizarea imprimantei

- ❑ Nu blocați și nu acoperiți orificiile de ventilație și deschiderile imprimantei.
- ❑ Utilizați numai surse de alimentare de tipul indicat pe eticheta imprimantei.
- ❑ Evitați utilizarea prizelor pe același circuit cu fotocopiatoarele sau sistemele de climatizare ce pornesc și se opresc periodic.
- ❑ Evitați prizele electrice controlate prin comutatoare de perete sau temporizatoare automate.
- ❑ Mențineți întregul computer departe de sursele potențiale de interferențe electromagnetice cum ar fi difuzoarele sau unitățile de bază ale telefoanelor fără fir.

Instrucțiuni importante

- ❑ Cablurile de alimentare trebuie amplasate astfel încât să se evite frecările, tăieturile, rosăturile, îndoirile și răsucirile. Nu așezați obiecte peste cablurile de alimentare cu curent și nu permiteți amplasarea cablurilor în zonele în care se circulă. Fiți foarte atenți și păstrați toate cablurile de alimentare drepte la capete și în punctele în care intră și ies din transformator.
- ❑ Dacă folosiți un prelungitor, verificați dacă intensitatea nominală a aparatelor conectate la acesta nu depășește intensitatea nominală a prelungitorului respectiv. De asemenea, verificați dacă intensitatea nominală a aparatelor conectate la priză nu depășește intensitatea nominală a prizei respective.
- ❑ Dacă intenționați să utilizați imprimanta în Germania, instalația electrică a clădirii trebuie protejată de un disjuncter de 10 sau 16 A pentru asigurarea unei protecții adecvate la scurtcircuit și suprain tensitate pentru produs.
- ❑ La conectarea imprimantei la un computer sau la alt dispozitiv printr-un cablu, asigurați orientarea corectă a conectorilor. Fiecare conector are o singură orientare corectă. Introducerea unui conector cu orientare incorectă poate cauza deteriorarea ambelor dispozitive conectate prin cablu.
- ❑ Amplasați imprimanta pe o suprafață orizontală stabilă ce depășește perimetrul bazei în toate direcțiile. Imprimanta nu va funcționa corect dacă este înclinată.
- ❑ Dacă depozitați sau transportați imprimanta, încercați să nu o înclinați, să nu o așezați vertical sau să nu o răsuciți; în caz contrar cerneala se poate scurge din cartușe.
- ❑ Lăsați un spațiu deasupra imprimantei, pentru a putea deschide complet capacul pentru documente.
- ❑ Lăsați spațiu suficient în fața imprimantei pentru evacuarea completă a hârtiei.
- ❑ Evitați locurile expuse modificărilor bruște de temperatură și umiditate. De asemenea, păstrați imprimanta departe de lumina solară directă, sursele de lumină puternică și de căldură.
- ❑ Nu introduceți obiecte prin fantele imprimantei.
- ❑ Nu introduceți mâinile în interiorul imprimantei în timpul tipăririi.
- ❑ Nu atingeți cablul plat de culoare albă din interiorul imprimantei.
- ❑ Nu folosiți în interiorul sau în exteriorul imprimantei produse cu aerosoli care conțin gaze inflamabile. Asemenea acțiuni pot cauza incendii.
- ❑ Nu mutați capul de tipărire cu mâna; în caz contrar imprimanta se poate defecta.
- ❑ Atenție să nu vă prindeți degetele atunci când închideți capacul pentru documente.
- ❑ La așezarea originalului, nu apăsați prea tare pe geamul scannerului.
- ❑ Opriti întotdeauna imprimanta folosind butonul . Nu scoateți imprimanta din priză și nu opriți alimentarea de la sursă decât după ce indicatorul  nu mai pâlpâie.
- ❑ Înainte de a transporta imprimanta, capul de tipărire trebuie să se afle în poziția de repaus (extremă dreapta); totodată verificați și dacă unități de alimentare cu cerneală au fost scoase.
- ❑ Dacă urmează să nu folosiți imprimanta pentru o perioadă lungă de timp, deconectați cablul de alimentare din priza de curent.

Sfaturi și avertismente pentru utilizarea imprimantei cu o conexiune wireless

- ❑ Undele radio emise de această imprimantă pot afecta negativ funcționarea echipamentelor electronice medicale, determinând funcționarea incorectă a acestora. Dacă utilizați această imprimantă într-o unitate medicală sau în apropierea unui echipament medical, respectați instrucțiunile primite de la personalul autorizat de respectiva unitate medicală și respectați toate avertizările și instrucțiunile afișate pe echipamentul medical.

Instrucțiuni importante

- ❑ Undele radio emise de această imprimantă pot afecta negativ funcționarea dispozitivelor cu control automat precum ușile automate sau alarmele de incendiu și pot determina producerea unor accidente datorită funcționării defectuoase a acestora. Dacă utilizați această imprimantă în apropierea unor dispozitive cu control automat, respectați toate avertizările și instrucțiunile afișate pe aceste dispozitive.

Sfaturi și avertismente pentru utilizarea ecranului tactil

- ❑ Pe ecranul LCD pot apărea câteva mici puncte luminoase sau întunecate și datorită caracteristicilor sale, luminozitatea ecranului poate fi neuniformă. Acestea sunt normale și nu indică nicio defecțiune.
- ❑ Pentru curățare, utilizați o cârpă moale și uscată. Nu utilizați soluții lichide sau chimice de curățare.
- ❑ Carcasa exterioară a ecranului tactil se poate sparge sub acțiunea unui impact intens. Contactați serviciul de asistență de la Epson dacă suprafața se crapă sau se sparge și nu atingeți/nu încercați să îndepărtați bucățile sparte.
- ❑ Apăsăți ușor cu degetul ecranul tactil. Nu apăsați tare și nu operați cu unghiile.
- ❑ Nu utilizați obiecte ascuțite, cum ar fi pixurile sau creioanele ascuțite pentru a efectua operații.
- ❑ Condensul din interiorul ecranului tactil, cauzat de schimbările bruște de temperatură sau umiditate poate cauza reducerea performanței.

Sfaturi și avertismente pentru utilizarea suportului opțional

- ❑ Acest suport este special conceput pentru a instala imprimanta deasupra sa, împreună cu casetele opționale pentru hârtie. Nu instalați alte produse pe acest suport, cu excepția imprimantei specificate și a casetei opționale pentru hârtie.
- ❑ Nu vă urcați pe acest suport și nici nu așezați obiecte grele pe el.
- ❑ Asigurați-vă că ambele piciorușe sunt atașate în siguranță, deoarece în caz contrar imprimanta poate cădea.
- ❑ Fixați imprimanta sau caseta de hârtie opțională pe suport cu ajutorul celor două bride și al șuruburilor furnizate împreună cu suportul.
- ❑ Pentru a utiliza imprimanta în siguranță, blocați cele două roțile din partea din față a suportului.
- ❑ Nu mișcați imprimanta cu roțile blocate.
- ❑ Atunci când mutați suportul cu imprimanta sau caseta de hârtie opțională instalată, evitați deplasarea pe suprafețe denivelate.

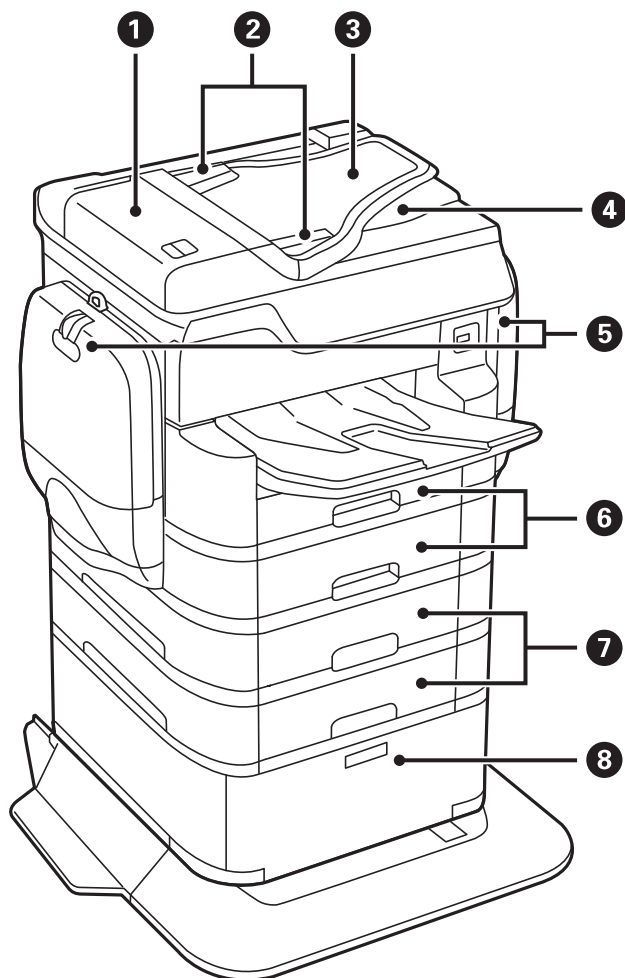
Protejarea informațiilor personale

Dacă predați imprimanta unei alte persoane sau dacă o depuneți la deșeuri, ștergeți toate informațiile personale stocate în memoria imprimantei selectând meniurile de pe panoul de control în modul descris mai jos.

Setări > Setări generale > Administrare sistem > Restaurare setări implicite > Ștergeți toate datele și setările

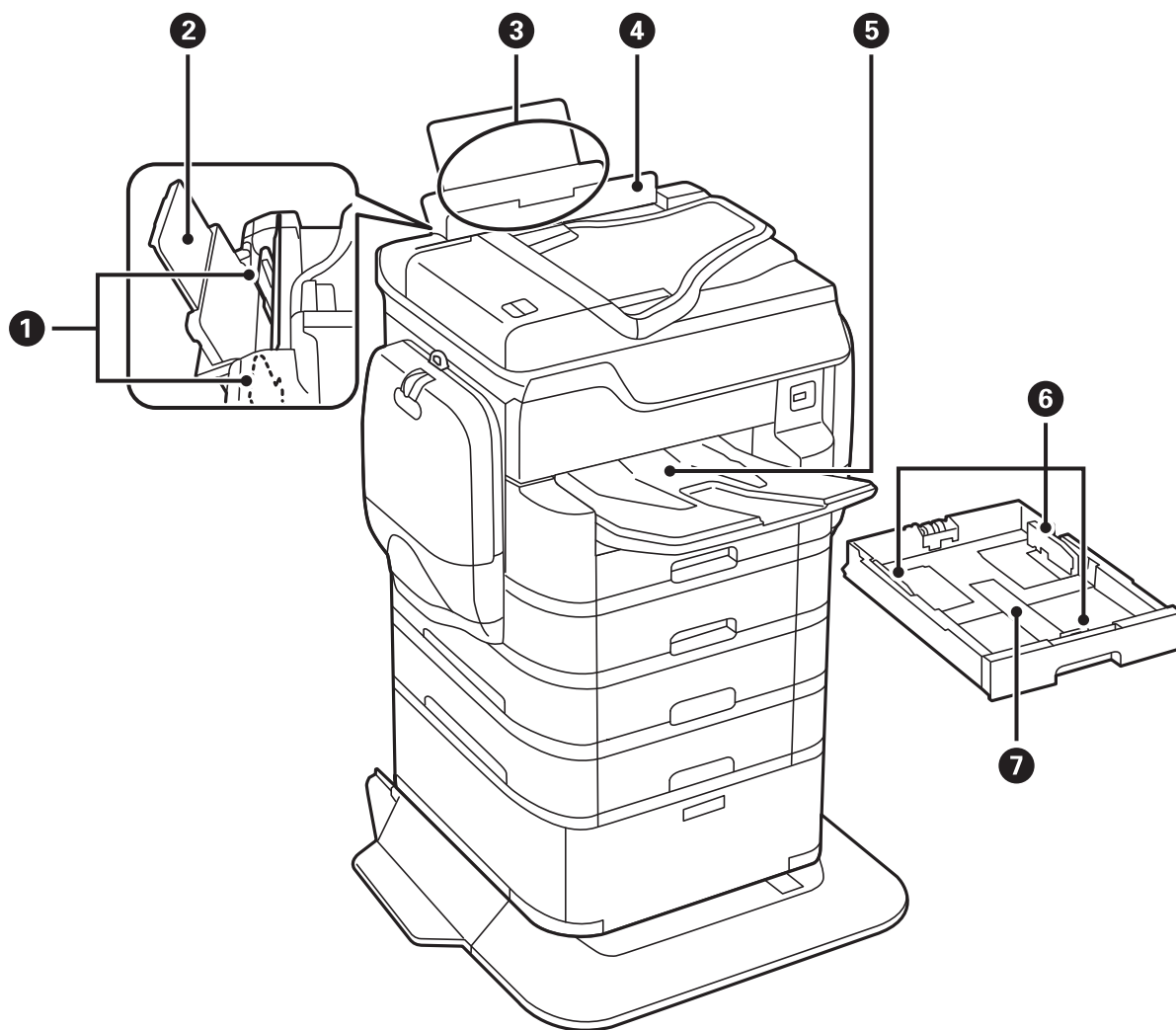
Informații de bază despre imprimantă

Denumirea și funcțiile componentelor



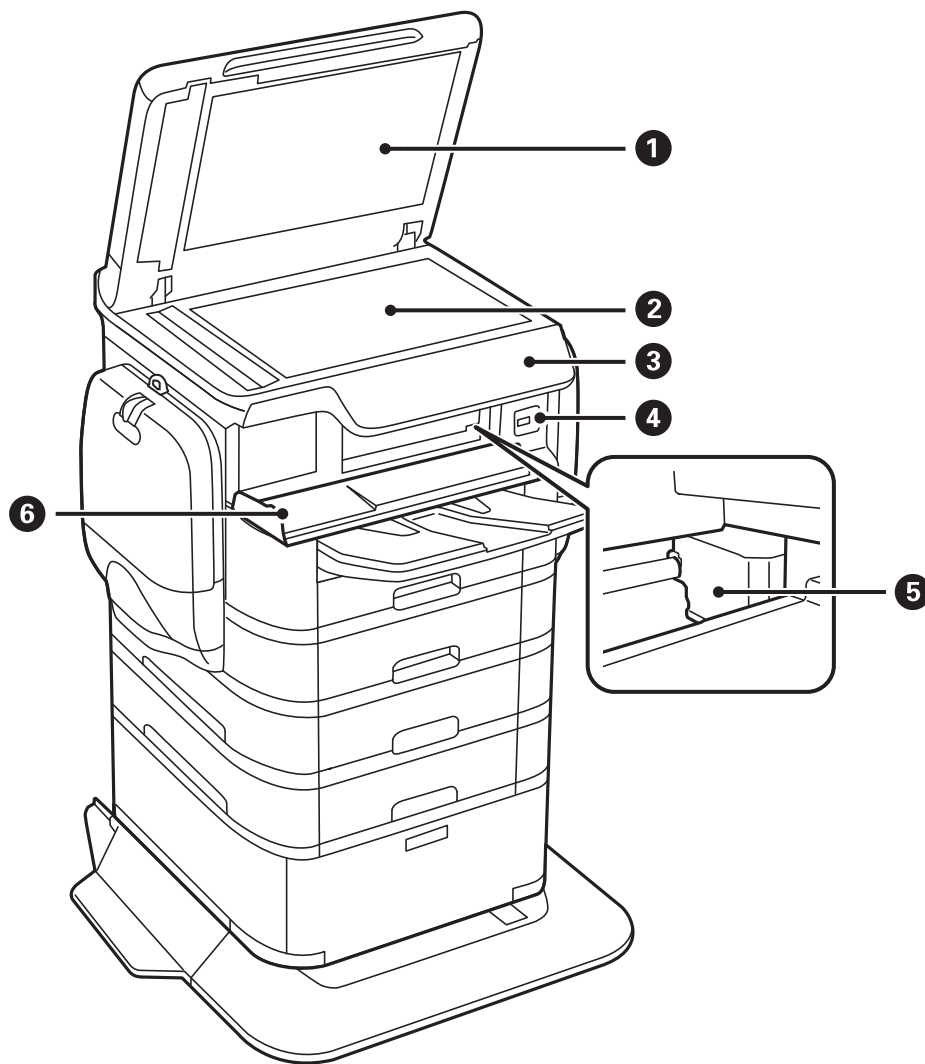
1	Capacul alimentatorului automat de documente (ADF) (F)	Deschideți pentru a îndepărta originalele blocate din ADF.
2	Ghidaje de margine ADF	Alimentează originalele direct în imprimantă. Împingeți până la marginile originalelor.
3	Tava de alimentare a ADF-ului (F)	Alimentează automat originalele.
4	Tava de ieșire a unității ADF	Păstrează originalele scoase din ADF.
5	Casete de cerneală (P1, P2)	Introduceți unități de alimentare cu cerneală.
6	Casetă de hârtie 1, Casetă de hârtie 2 (C1, C2)	Asigură încărcarea hârtiei.
7	Casetă de hârtie 3, Casetă de hârtie 4 (C3, C4)	Casete de hârtie opționale. Asigură încărcarea hârtiei.
8	Suport	Suport opțional. Permite stocarea hârtiei și a altor consumabile.

Informații de bază despre imprimantă



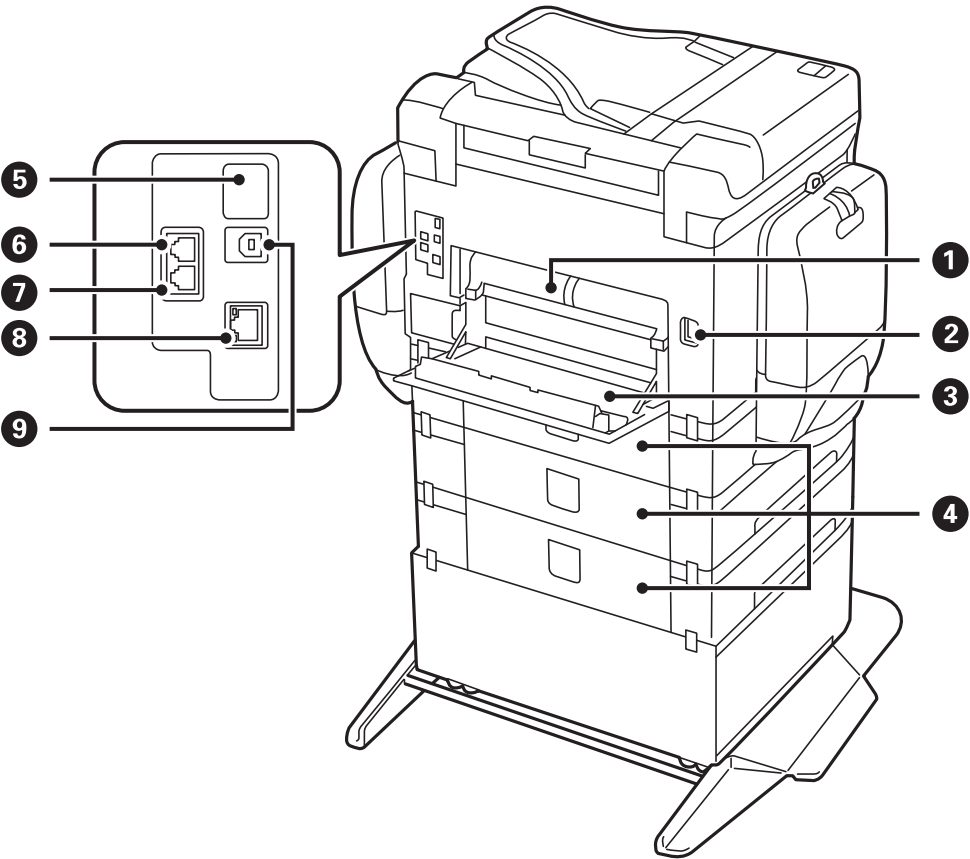
❶	Ghidaje margine	Alimentează hârtia direct în imprimantă. Împingeți până la marginile hârtiei.
❷	Suport hârtie	Susține hârtia încărcată.
❸	Alimentare hârtie spate (B1)	Asigură încărcarea hârtiei.
❹	Apărătoare alimentator	Împiedică infiltrarea substanțelor străine în imprimantă. Apărătoarea trebuie ținută închisă în mod normal.
❺	Tavă de ieșire	Ține hârtia evacuată.
❻	Ghidaje margine	Alimentează hârtia direct în imprimantă. Împingeți până la marginile hârtiei.
❼	Casetă de hârtie	Asigură încărcarea hârtiei.

Informații de bază despre imprimantă



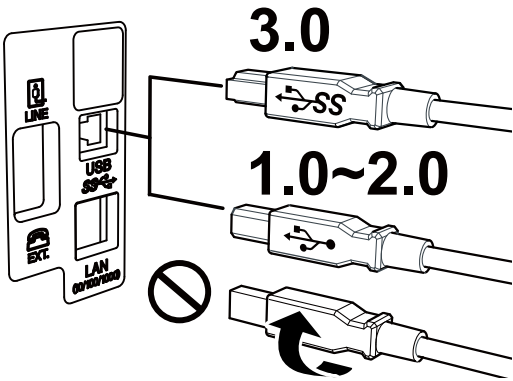
❶	Capac pentru documente	Blochează accesul luminii din exterior în timpul scanării.
❷	Geamul scannerului	Scanează originalele încărcate.
❸	Panou de control	Indică starea imprimantei și vă permite să efectuați setările de tipărire.
❹	Port interfață externă USB	Permite conectarea dispozitivelor de memorie.
❺	Cap de tipărire	Eliberează cerneală.
❻	Capac față (A)	Deschideți pentru a îndepărta hârtia blocată în imprimantă.

Informații de bază despre imprimantă



! Important:

Țineți cont de direcția de introducere atunci când utilizați un cablu USB 1.0 – 2.0, în caz contrar imprimanta se poate defecta.



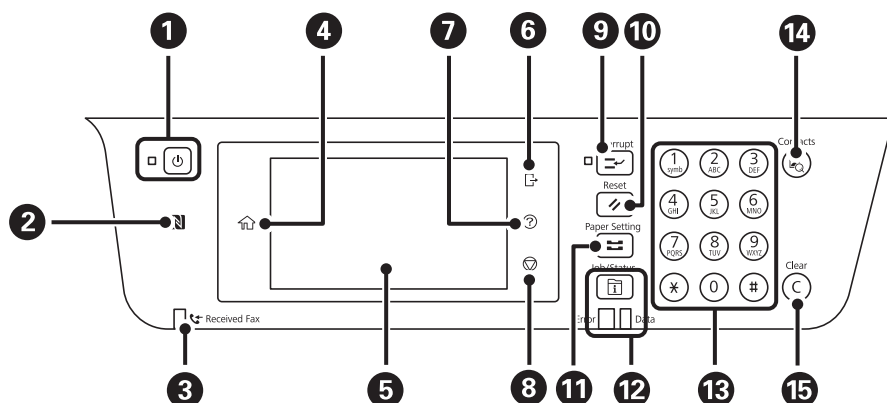
1	Capac spate 2 (D2)	Îndepărtați înainte de a scoate hârtia blocată.
2	Intrare c.a.	Permite conectarea cablului de alimentare.
3	Capac spate 1 (D1)	Deschideți pentru a înlocui caseta de întreținere sau role de întreținere sau pentru a îndepărta hârtia blocată.

Informații de bază despre imprimantă

4	Capac spate (E)	Capac pentru casetele de hârtie opționale. Deschideți pentru a înlocui role de întreținere sau pentru a îndepărta hârtia blocată.
5	Port USB de serviciu	Port USB pentru utilizare ulterioară. Nu îndepărtați autocolantul.
6	Port LINE	Permite conectarea unei linii telefonice.
7	Port EXT.	Permite conectarea telefoanelor externe.
8	Port LAN	Conectează un cablu LAN.
9	Port USB	Conectează un cablu USB.

Panoul de control

Butoane și indicatoare

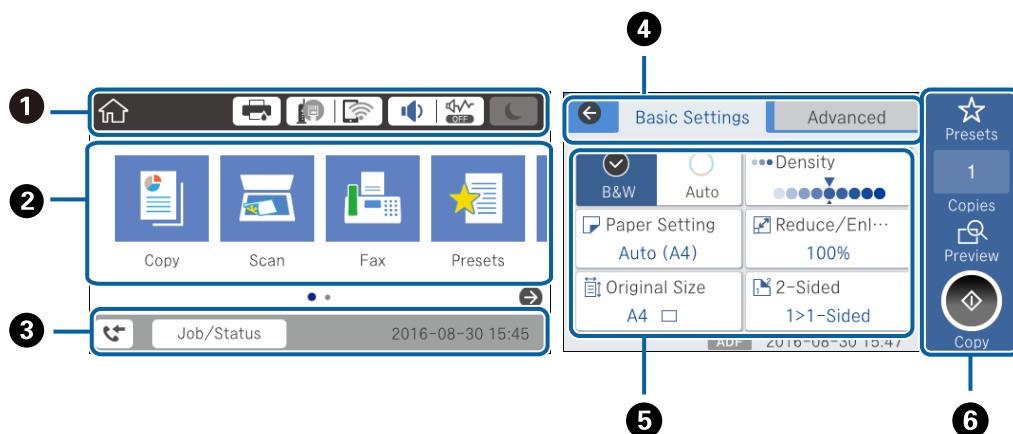


1	Pornește sau oprește imprimanta. Deconectați cablul de alimentare după stingerea indicatorului de alimentare.
2	Treceți un dispozitiv inteligent deasupra acestui marcaj pentru a tipări sau scana direct din acesta.
3	Se aprinde atunci când în memoria imprimantei există documente necitite, neimprimare sau nesalvate.
4	Afișează ecranul inițial.
5	Determină afișarea meniurilor și mesajelor.
6	Vă deconectează în cazul în care vă conectați la o imprimantă pe care funcția Control acces este setată la Act.. Acest meniu nu este disponibil când este activată restricționarea în funcție de utilizator.
7	Afișează soluții atunci când întâmpinați probleme.
8	Oprește operația curentă.
9	Trece activitatea curentă în pauză și vă permite să întrerupeți o altă activitate. Apăsați din nou acest buton pentru a relua o activitate întreruptă.

Informații de bază despre imprimantă

10	Resetează setările curente la setările implicite ale utilizatorului. Dacă utilizatorul nu a stabilit setări implicite, se va reveni la setările din fabrică.
11	Afișează ecranul Setare hârtie. Puteți selecta dimensiunea paginii și tipul de hârtie pentru fiecare sursă de hârtie.
12	Afișează meniul Job/Status. Puteți verifica starea imprimantei și istoricul activităților. Indicatorul de eroare din partea stângă luminează intermitent sau continuu la apariția unei erori. Indicatorul de date din partea dreaptă luminează intermitent atunci când imprimanta procesează date. Luminează continuu când există activități în coadă.
13	Introduce numere, caractere și simboluri.
14	Afișează lista Contacte. Puteți înregistra, edita sau șterge contacte.
15	Șterge setările numerice, cum ar fi numărul de exemplare.

Configurarea ecranului de bază

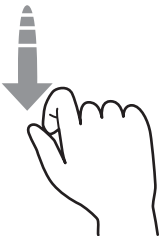
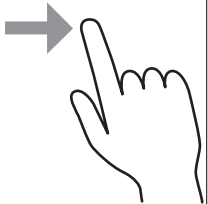


1	Indică elementele care au fost configurate pentru imprimantă sub formă de pictograme. Atingeți pentru a verifica setările curente sau accesa fiecare meniu de setări.
2	Afișează fiecare mod. Puteți adăuga sau modifica secvența.
3	Indică o operațiune în desfășurare și starea imprimantei. Atingeți mesajul pentru a afișa meniul Job/Status . Afișează data și ora la când imprimanta nu lucrează sau când nu există erori.
4	Comutați filele.
5	Indică elementele de setare. Atingeți fiecare element pentru a seta sau modifica setările. Elementele estompate cu gri nu sunt disponibile. Atingeți elementul pentru a verifica de ce este indisponibil.
6	Executați setările curente. Funcțiile disponibile variază în funcție de fiecare mod.

Operații pe ecranul tactil

Ecranul tactil este compatibil cu următoarele operațiuni.

Informații de bază despre imprimantă

Atingere		Apăsare și selectare elemente sau pictograme.
Lovire ușoară		Derulare rapidă a ecranului.
Glisare		Ținere și mutare elemente pe ecran.

Pictograme afișate pe ecranul LCD

Următoarele pictograme sunt afișate pe ecranul LCD, în funcție de starea imprimantei.

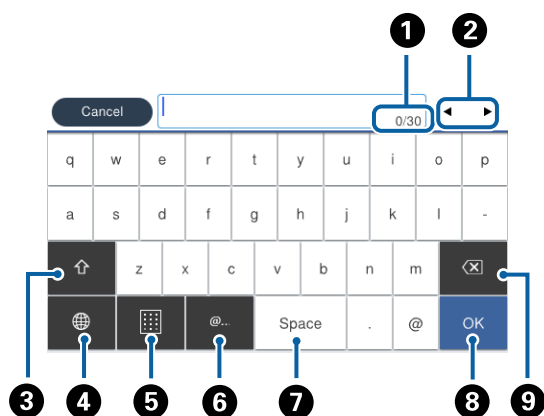
	Determină afișarea ecranului Stare alimentare. Puteți verifica nivelurile aproximative ale cernelii și durata de utilizare a casetei de întreținere.
	Indică starea conexiunii la rețea. Atingeți pictograma pentru a verifica/modifica setările curente. Aceasta este o comandă rapidă pentru meniul următor. Setări > Setări generale > Setări rețea > Configurare Wi-Fi
	Imprimanta nu este conectată la o rețea prin fir (Ethernet) sau nu este setată.
	Imprimanta este conectată la o rețea cu fir (Ethernet).
	Imprimanta nu este conectată la o rețea fără fir (Wi-Fi).
	Imprimanta caută SSID, adresă de IP neselectată, sau are o problemă cu o rețea fără fir (Wi-Fi).
	Imprimanta este conectată la o rețea fără fir (Wi-Fi).
	Numărul de bare indică puterea semnalului conexiunii. Cu cât sunt afișate mai multe bare, cu atât mai puternică este conexiunea.
	Imprimanta nu este conectată la o rețea fără fir (Wi-Fi) în modul Wi-Fi Direct (Simple AP).
	Imprimanta este conectată la o rețea fără fir (Wi-Fi) în modul Wi-Fi Direct (Simple AP).

Informații de bază despre imprimantă

  OFF	Determină afișarea ecranului Setări sunet dispozitiv. Puteți seta Mut și Mod silențios. De asemenea, puteți accesa meniul Sunset din acest ecran. Aceasta este o comandă rapidă pentru meniul următor. Setări > Setări generale > Setări de bază > Sunset
	 ON Indică dacă Mod silențios este setat sau nu pentru imprimantă. Când această funcție este activată, zgomotul generat de operarea imprimantei este redus, dar viteza de imprimare se poate reduce la rândul ei. Totuși, este posibil ca zgomotul să nu fie redus, acest lucru depinzând de tipul hârtiei și de calitatea tipăririi selectate.
	 OFF Indică faptul că Mut este setat pentru imprimantă.
	Atingeți pictograma pentru a intra în modul inactiv. Când imprimanta este estompată, imprimanta nu poate intra în modul inactiv.
	Indică faptul că este activată restricționarea accesului în funcție de utilizator. Atingeți această pictogramă pentru a vă conecta la imprimantă. Trebuie să selectați un nume de utilizator și să introduceți o parolă. Contactați administratorul imprimantei pentru a afla datele de conectare.
	Indică dacă este conectat un utilizator cu permisiuni de acces. Atingeți pictograma pentru a vă deconecta.
	Determină afișarea ecranului Informații date fax.
	Indică setările care au fost modificate din setările implicite ale utilizatorului sau setările implicite din fabrică.
	Indică faptul că există informații suplimentare. Atingeți pictograma pentru a afișa mesajul.
	Indică o problemă cu elementele. Atingeți pictograma pentru a consulta modul de rezolvare a problemei.
	Indică dacă există date care nu au fost încă citite, imprimate sau salvate. Numărul afișat indică numărul elementelor de date.

Introducerea caracterelor

Puteți introduce caractere și simboluri utilizând tastatura afișată pe ecran atunci când înregistrați un contact, realizați setări de rețea ș.a.m.d.



Notă:

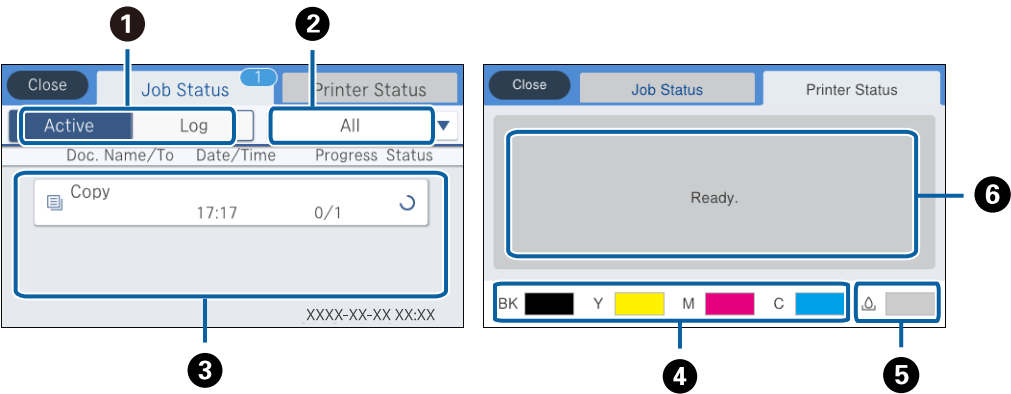
Pictogramele disponibile diferă în funcție de articolul setat.

Informații de bază despre imprimantă

1	Indică numărul caracterelor.
2	Deplasează cursorul la poziția de intrare.
3	Comută între majuscule și minuscule sau numere și simboluri.
4	Comută între tipurile de caractere. Puteți introduce caractere alfanumerice, simboluri și caractere speciale precum diacritice și accente.
5	Schimbă configurația tastaturii.
6	Introduce adrese de domenii e-mail utilizate frecvent sau adrese URL prin simpla selectare a elementului.
7	Introduce un spațiu.
8	Introduce un caracter.
9	Șterge un caracter spre stânga.

Configurare ecran Job/Status

Apăsați butonul  pentru a afișa meniul Job/Status. Puteți verifica starea imprimantei sau sarcinile.



1	Comută listele afișate.
2	Filtrează funcțional sarcinile de tipărire.
3	Când se selectează Activ, se afișează o listă a tuturor sarcinilor de tipărire în curs și a celor aflate în așteptarea procesării. Când se selectează Jurnal, se afișează un istoric al sarcinilor de tipărire. Puteți anula sarcinile de tipărire sau verifica un cod de eroare afișat în istoric atunci când sarcina de tipărire a eșuat.
4	Indică nivelurile aproximative de cerneală.
5	Indică durata de service aproximativă a casetei de întreținere.
6	Afișează orice erori care au apărut în imprimantă. Selectați eroarea din listă pentru a afișa mesajul de eroare.

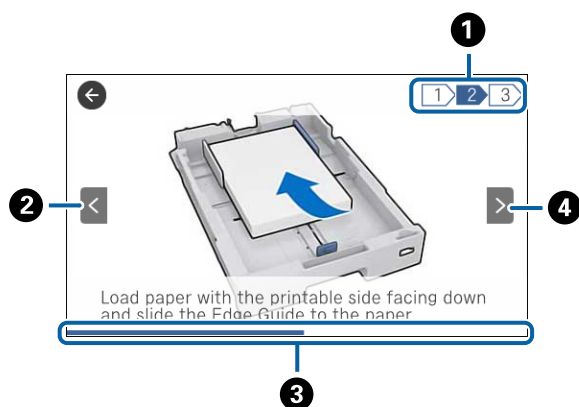
Informații conexe

➡ „Coduri de eroare din meniul de stare” la pagina 238

Vizualizarea animațiilor

Puteți vizualiza animații ale instrucțiunilor de operare, precum încărcarea hârtiei sau eliminarea hârtiei blocate, pe ecranul LCD.

- ❑ Atingeți  în partea dreaptă a ecranului LCD: Afișează ecranul de ajutor. Atingeți **Modul de a** și selectați elementele pe care doriți să le vizualizați.
- ❑ Atingeți **Modul de a** în partea de jos a ecranului de operare: Sunt afișate animații în funcție de context.



❶	Indică numărul total de pași și numărul pasului curent. În exemplul de mai sus este prezentat pasul 2 din 3 pași.
❷	Revine la pasul anterior.
❸	Indică progresul în cadrul pasului curent. Animația se repetă când bara de progres ajunge în capăt.
❹	Trece la următorul pas.

Înregistrarea setărilor favorite ca presetare

Puteți înregistra ca valori implicite setările utilizate frecvent pentru copiere, fax și scanare. Puteți înregistra până la 50 de intrări. Dacă nu puteți edita presetările, este posibil ca acestea să fi fost blocate de către administrator. Contactați administratorul imprimantei pentru asistență.

Pentru a înregistra o presetare, atingeți **Presetări** din ecranul de pornire, atingeți **Adăugare** și apoi selectați funcția pe care doriți să o înregistrați ca presetare. Efectuați setările necesare, atingeți  și apoi introduceți numele pentru o presetare.

Pentru a încărca o presetare înregistrată, selectați-o din listă.

De asemenea, puteți înregistra adresa curentă și setările atingând  pe ecranul fiecărei funcții.

Pentru a modifica setările înregistrate, schimbați setările pe ecranul fiecărei funcții și atingeți . Atingeți **Înregistrare în presetări** și apoi selectați ținta pe care doriți să o suprascriveți.

Informații de bază despre imprimantă

Opțiunile meniului Presetări

Atingeți  pe presetarea înregistrată pentru a afișa detaliile setărilor înregistrate. Puteți modifica numele înregistrat atingând numele pe ecranul cu detalii.



Ștergeți presetarea înregistrată.

Ad./Elim.:

Adăugați sau eliminați presetarea înregistrată la ecranul de pornire ca pictogramă de comandă rapidă.

Ut. această setare:

Încărcați presetarea înregistrată.

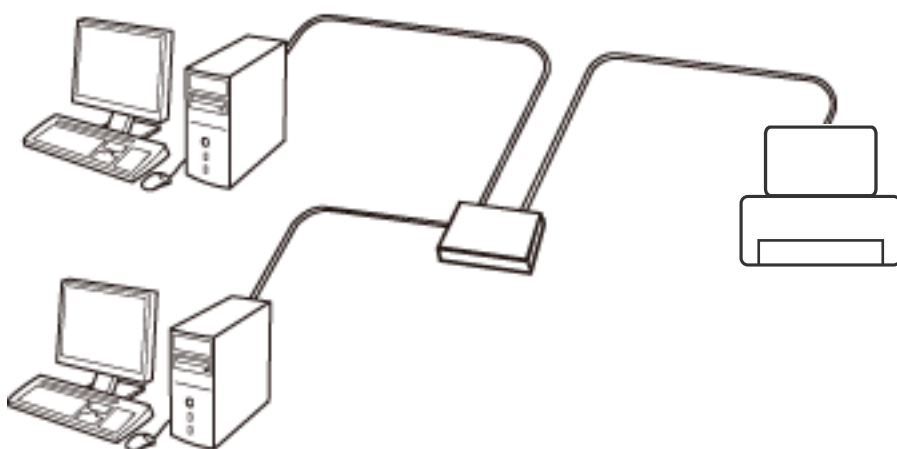
Setări de rețea

Tipuri de conexiune în rețea

Puteți utiliza următoarele metode de conectare.

Conexiune Ethernet

Conectați imprimanta la un hub cu ajutorul unui cablu Ethernet.

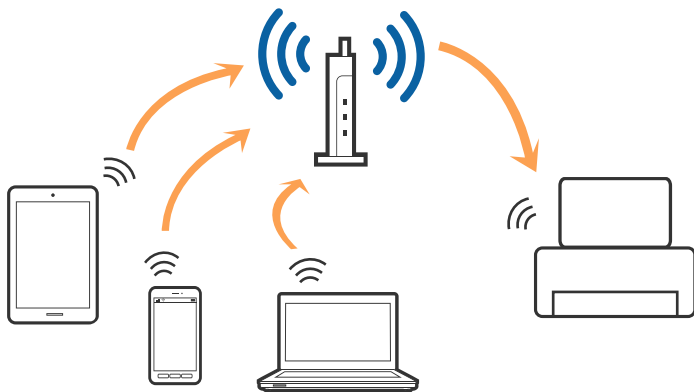


Informații conexe

➔ [„Efectuarea setărilor de rețea avansate” la pagina 36](#)

Conexiune Wi-Fi

Conectați imprimanta și computerul sau dispozitivul inteligent la punctul de acces. Aceasta este metoda specifică de conexiune pentru rețelele de domiciliu sau de birou unde computerele sunt conectate prin Wi-Fi prin intermediul punctului de acces.



Informații conexe

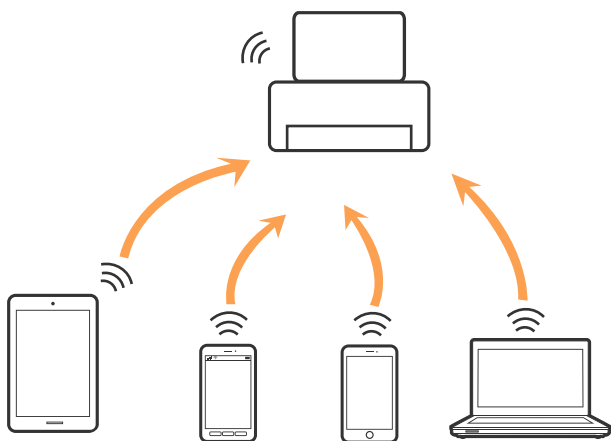
- ➔ „Conectarea la un computer” la pagina 29
- ➔ „Conectarea la un dispozitiv inteligent” la pagina 31
- ➔ „Efectuarea setărilor Wi-Fi de la imprimantă” la pagina 31

Conexiune Wi-Fi Direct (Simple AP)

Utilizați această metodă de conectare atunci când nu utilizați Wi-Fi la domiciliu sau la birou sau atunci când doriți să conectați direct imprimanta și dispozitivul inteligent. În acest mod, imprimanta acționează ca punct de acces și puteți conecta până la patru dispozitive la imprimantă, fără a fi necesară utilizarea unui punct de acces standard. Totuși, dispozitivele conectate direct la imprimantă nu pot comunica între ele prin intermediul imprimantei.

Notă:

Conexiunea Wi-Fi Direct (Simple AP) este o metodă de conectare concepută pentru a înlocui modul Ad Hoc.



Imprimanta poate fi conectată prin Wi-Fi sau Ethernet și conexiune Wi-Fi Direct (Simple AP) simultan. Totuși, dacă inițiați o conexiune la rețea în modul Wi-Fi Direct (Simple AP) atunci când imprimanta este conectată prin Wi-Fi, Wi-Fi va fi deconectat temporar.

Informații conexe

- ➔ „Efectuarea setărilor de conexiune Wi-Fi Direct (AP simplu)” la pagina 35

Conectarea la un computer

Recomandăm utilizarea programului de instalare pentru conectarea imprimantei la un computer. Puteți rula programul de instalare utilizând una dintre următoarele metode.

☐ Configurarea de pe site-ul web

Accesați următorul site web și introduceți numele produsului. Mergeți la **Configurarea** și apoi începeți configurarea.

<http://epson.sn>

☐ Configurarea utilizând discul cu software (numai pentru modelele prevăzute cu un disc cu software și utilizatorii cu computere prevăzute cu unități de disc)

Introduceți discul cu software în computer și urmați instrucțiunile de pe ecran.

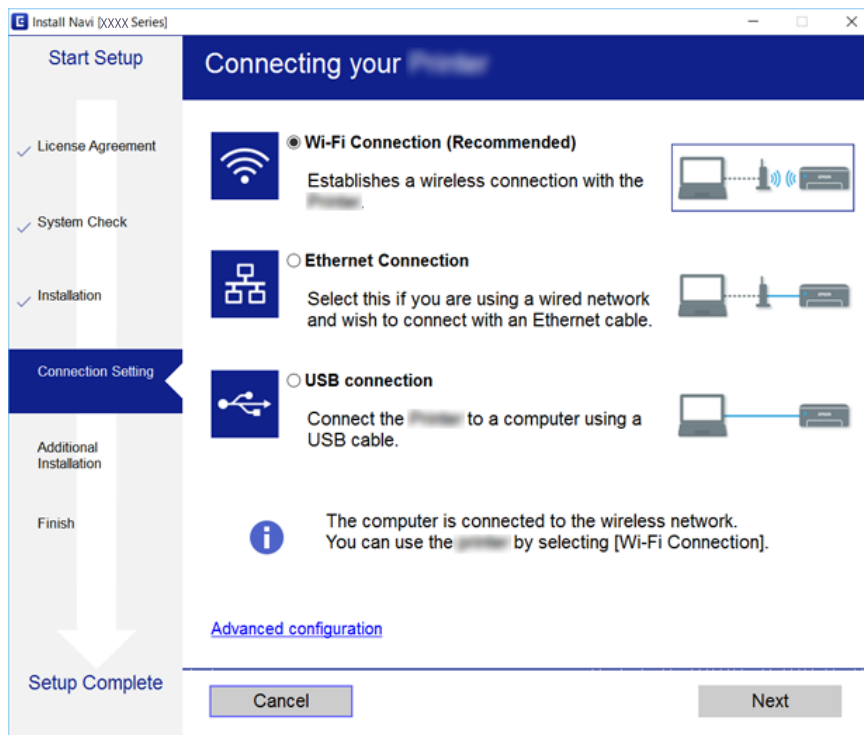
Setări de rețea

Selectarea metodelor de conectare

Urmați instrucțiunile de pe ecran până la afișarea ecranului următor, apoi selectați metoda de conectare a imprimantei la computer.

☐ Windows

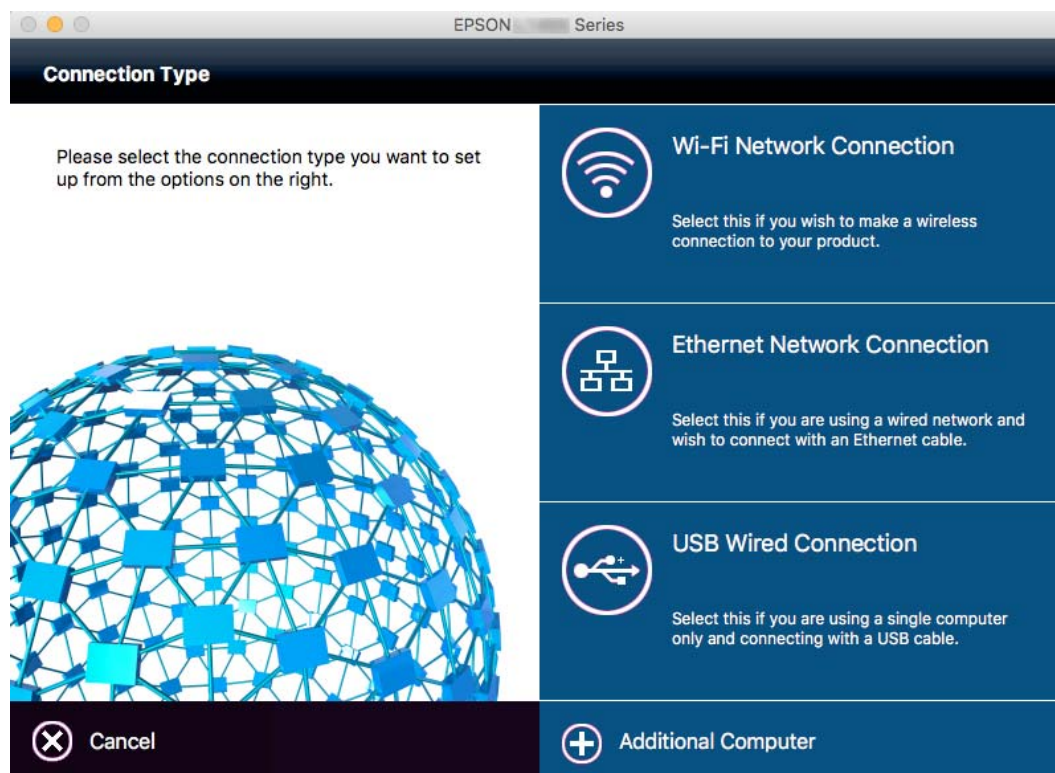
Selectați tipul de conexiune și faceți clic pe **Înainte**.



Setări de rețea

Mac OS X

Selectați tipul de conexiune.



Urmați instrucțiunile afișate pe ecran. Software-ul necesar este instalat.

Conectarea la un dispozitiv inteligent

Puteți utiliza imprimanta de la un dispozitiv inteligent atunci când conectați imprimanta la aceeași rețea Wi-Fi (SSID) ca dispozitivul inteligent. Pentru a utiliza imprimanta de la un dispozitiv inteligent, efectuați configurarea respectând indicațiile de pe următorul website. Accesați website-ul de pe dispozitivul inteligent pe care doriți să-l conectați la imprimantă.

<http://epson.sn> > Configurarea

Notă:

Dacă doriți să conectați un computer și un dispozitiv smart la imprimantă în același timp, recomandăm conectarea mai întâi a computerului.

Efectuarea setărilor Wi-Fi de la imprimantă

Puteți efectua setări de rețea de la panoul de control al imprimantei, în mai multe moduri. Alegeți metoda de conexiune care corespunde mediului și condițiilor de utilizare. În cazul în care cunoașteți informațiile pentru punctul de acces, precum SSID și parola, puteți efectua setările manual. Dacă punctul de acces acceptă WPS, puteți efectua setările folosind configurarea prin apăsarea unui buton.

După conectarea imprimantei la rețea, conectați-vă la imprimantă de la dispozitivul pe care doriți să îl utilizați (computer, dispozitiv inteligent, tabletă etc.)

Setări de rețea

Informații conexe

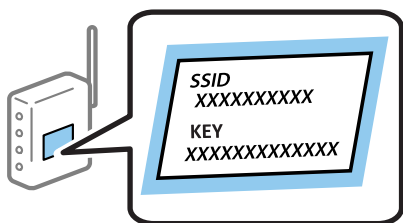
- ➔ „Efectuarea setărilor Wi-Fi manual” la pagina 32
- ➔ „Efectuarea setărilor Wi-Fi prin Push Button Setup (WPS)” la pagina 33
- ➔ „Efectuarea setărilor prin PIN Code Setup (Configurare cod PIN) (WPS)” la pagina 34
- ➔ „Efectuarea setărilor de conexiune Wi-Fi Direct (AP simplu)” la pagina 35

Efectuarea setărilor Wi-Fi manual

Puteți configura manual informațiile necesare pentru conectarea la un punct de acces de la panoul de control al imprimantei. Pentru configurare manuală, aveți nevoie de SSID-ul și parola unui punct de acces.

Notă:

Dacă utilizați un punct de acces cu setările implicite, SSID-ul și parola se află pe etichetă. Dacă nu cunoașteți SSID-ul și parola, contactați persoana care a configurat punctul de acces sau consultați documentația furnizată cu punctul de acces.



1. Atingeți  |  pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Ruter**.
3. Atingeți **Start configurare**.

În cazul în care conexiunea la rețea este deja configurată, sunt afișate detaliile conexiunii. Atingeți **Schimbați la conexiunea Wi-Fi** sau **Modificați setările** pentru a modifica setările.

4. Atingeți **Expert configurare Wi-Fi**.
5. Selectați SSID pentru punctul de acces.

Notă:

- ☐ Dacă SSID la care doriți să vă conectați nu este afișat pe panoul de control al imprimantei, atingeți **Căutare din nou** pentru a actualiza lista. Dacă tot nu este afișat, atingeți **Introducere manuală**, apoi introduceți direct SSID.
- ☐ Dacă nu cunoașteți SSID-ul, verificați dacă acesta este scris pe eticheta punctului de acces. Dacă utilizați punctul de acces cu setările sale implicite, utilizați SSID-ul scris pe etichetă.

6. Atingeți câmpul **Introducere parolă**, apoi introduceți o parolă.

Notă:

- ☐ Parola este sensibilă la litere mari și mici.
- ☐ Dacă nu cunoașteți parola, verificați dacă aceasta este scrisă pe eticheta punctului de acces. Dacă utilizați punctul de acces cu setările sale implicite, utilizați parola scrisă pe etichetă. Parola mai poate fi denumită „cheie”, „expresie de acces” etc.
- ☐ Dacă nu cunoașteți parola punctului de acces, consultați documentația furnizată cu punctul de acces sau contactați persoana care l-a configurat.

7. Când ați finalizat configurarea, atingeți **Pornire configurare**.

Setări de rețea

8. Atingeți **OK** pentru a finaliza.

Notă:

În cazul în care conectarea nu reușește, încărcați hârtie simplă de format A4 și apoi atingeți **Raport verificare imprimare** pentru a tipări un raport de conexiune.

9. Atingeți **Închidere** pe ecranul de setări conexiune la rețea.

Informații conexe

- ➔ „Introducerea caracterelor” la pagina 24
- ➔ „Verificarea stării conexiunii la rețea” la pagina 38
- ➔ „Când nu se pot realiza setările de rețea” la pagina 249

Efectuarea setărilor Wi-Fi prin Push Button Setup (WPS)

Puteți configura automat o rețea Wi-Fi prin apăsarea unui buton pe punctul de acces. Dacă sunt îndeplinite următoarele condiții, puteți efectua configurarea utilizând această metodă.

- ☐ Punctul de acces este compatibil cu WPS (Wi-Fi Protected Setup — Configurare protejată Wi-Fi).
- ☐ Conexiunea Wi-Fi curentă a fost stabilită prin apăsarea unui buton pe punctul de acces.

Notă:

Dacă nu puteți găsi butonul sau efectuați configurarea utilizând software-ul, consultați documentația furnizată cu punctul de acces.

1. Atingeți  |  pe ecranul de pornire.

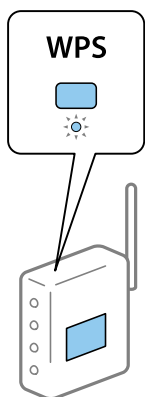
2. Atingeți **Ruter**.

3. Atingeți **Start configurare**.

În cazul în care conexiunea la rețea este deja configurată, sunt afișate detaliile conexiunii. Atingeți **Schimbați la conexiunea Wi-Fi** sau **Modificați setările** pentru a modifica setările.

4. Atingeți **Configurare cu buton fizic (WPS)**.

5. Țineți apăsat butonul [WPS] de pe punctul de acces, până când indicatorul luminos de securitate luminează intermitent.



Setări de rețea

Dacă nu știți unde este butonul [WPS] sau nu există butoane pe punctul de acces, consultați documentația furnizată cu punctul de acces pentru detalii.

6. Atingeți **Pornire configurare**.

7. Atingeți **Închidere**.

Ecranul se va închide automat, după o anumită perioadă de timp, dacă nu atingeți **Închidere**.

Notă:

În caz de întrerupere a conexiunii, reporniți punctul de acces, apropiați-l de imprimantă și încercați din nou. Dacă problema nu poate fi remediată, tipăriți un raport de conexiune la rețea și verificați soluția.

8. Atingeți **Închidere** pe ecranul de setări conexiune la rețea.

Informații conexe

➔ „Verificarea stării conexiunii la rețea” la pagina 38

➔ „Când nu se pot realiza setările de rețea” la pagina 249

Efectuarea setărilor prin PIN Code Setup (Configurare cod PIN) (WPS)

Vă puteți conecta automat la un punct de acces prin utilizarea unui cod PIN. Puteți utiliza această metodă pentru a configura dacă un punct de acces este capabil de WPS (Wi-Fi Protected Setup — Configurare protejată Wi-Fi). Utilizați un computer pentru a introduce un cod PIN în punctul de acces.

1. Atingeți  |  pe ecranul de pornire.

2. Atingeți **Ruter**.

3. Atingeți **Start configurare**.

În cazul în care conexiunea la rețea este deja configurată, sunt afișate detaliile conexiunii. Atingeți **Schimbați la conexiunea Wi-Fi** sau **Modificați setările** pentru a modifica setările.

4. Atingeți **Altele > Config cod PIN (WPS)**

5. Utilizați computerul pentru a introduce codul PIN (un număr format din opt cifre) afișat la panoul de control al imprimantei în punctul de acces în interval de două minute.

Notă:

Consultați documentația furnizată cu punctul de acces pentru detalii privind introducerea unui cod PIN.

6. Atingeți **Pornire configurare**.

7. Atingeți **Închidere**.

Ecranul se va închide automat, după o anumită perioadă de timp, dacă nu atingeți **Închidere**.

Notă:

În caz de întrerupere a conexiunii, reporniți punctul de acces, apropiați-l de imprimantă și încercați din nou. Dacă problema nu poate fi remediată, tipăriți un raport de conexiune și verificați soluția.

8. Atingeți **Închidere** pe ecranul de setări conexiune la rețea.

Informații conexe

- ➔ „Verificarea stării conexiunii la rețea” la pagina 38
- ➔ „Când nu se pot realiza setările de rețea” la pagina 249

Efectuarea setărilor de conexiune Wi-Fi Direct (AP simplu)

Această metodă permite conectarea imprimantei direct la dispozitive fără un punct de acces. Imprimanta se comportă ca un punct de acces.

**Important:**

Când efectuați conexiunea de la un computer sau dispozitiv inteligent la imprimantă utilizând conexiunea Wi-Fi Direct (Simple AP), imprimanta este conectată la aceeași rețea Wi-Fi (SSID) la care este conectat computerul sau dispozitivul inteligent, iar comunicarea este stabilită între ele. Deoarece computerul sau dispozitivul inteligent este conectat automat la alte rețele Wi-Fi conectabile dacă imprimanta este oprită, acesta nu va fi conectat din nou la rețeaua Wi-Fi anterioară dacă imprimanta este repornită. Efectuați conexiunea la SSID al imprimantei pentru Wi-Fi Direct (Simple AP) de la computer sau dispozitivul inteligent din nou. Dacă nu doriți să vă conectați la fiecare pornire sau oprire a imprimantei, se recomandă utilizarea unei rețele Wi-Fi prin conectarea imprimantei la un punct de acces.

1. Atingeți  |  pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Wi-Fi Direct**.
3. Atingeți **Start configurare**.
Dacă ați efectuat setările Wi-Fi, sunt afișate informații de conexiune detaliate. Treceți la pasul 5.
4. Atingeți **Pornire configurare**.
5. Verificați SSID și parola afișate pe panoul de control al imprimantei. Pe ecranul de conexiune la rețea al computerului sau pe ecranul Wi-Fi al dispozitivului inteligent, selectați SSID afișat pe panoul de control al imprimantei pentru a vă conecta.

Notă:

Puteți verifica metoda de conectare pe website. Pentru a accesa website-ul, scanați codul QR afișat pe panoul de control al imprimantei utilizând dispozitivul inteligent sau introduceți adresa URL (<http://epson.sn>) pe computer și apoi mergeți la **Configurarea**.

6. Introduceți parola afișată pe panoul de control al imprimantei în dispozitivul inteligent sau computer.
7. După stabilirea conexiunii, atingeți **OK** sau **Închidere** pe panoul de control al imprimantei.

Notă:

De asemenea, puteți efectua setările de conexiune Wi-Fi Direct (Simple AP) de la un dispozitiv inteligent. Consultați Sfaturi pe următorul Web site.

<http://epson.sn> > Asistență

Informații conexe

- ➔ „Verificarea stării conexiunii la rețea” la pagina 38
- ➔ „Când nu se pot realiza setările de rețea” la pagina 249

Efectuarea setărilor de rețea avansate

Puteți modifica numele dispozitivului de rețea, configurarea TCP/IP, serverul proxy etc. Verificați mediul de rețea înainte de a face modificări.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări rețea > Complex**.
3. Atingeți elementul de meniu pentru setări și apoi selectați sau specificați valorile de setare.

Informații conexe

➔ „Setarea elementelor pentru setări de rețea avansate” la pagina 36

Setarea elementelor pentru setări de rețea avansate

Selectați elementul de meniu pentru setări și apoi selectați sau specificați valorile de setare.

☐ Nume dispozitiv

Puteți introduce următoarele caractere.

☐ Limite de caractere: 2 – 15 (trebuie să introduceți cel puțin 2 caractere)

☐ Caractere utilizabile: de la A la Z, de la a la z, de la 0 la 9, -.

☐ Caractere care nu pot fi utilizate la început: 0 – 9.

☐ Caractere care nu pot fi utilizate la sfârșit: -

☐ TCP/IP

☐ Automat

Selectați dacă utilizați un punct de acces la domiciliu sau dacă permiteți obținerea automată a adresei IP prin intermediul DHCP.

☐ Manual

Selectați dacă nu doriți modificarea adresei IP a imprimantei. Introduceți adresele pentru Adresă IP, Mască subrețea și Gateway implicit și efectuați setările Server DNS conform mediului dumneavoastră de rețea.

☐ Server proxy

☐ Nu se utiliz.

Selectați atunci când utilizați imprimanta într-un mediu de tip rețea la domiciliu.

☐ Se utiliz.

Selectați atunci când utilizați un server proxy în mediul dvs. de rețea și doriți să îl definiți la imprimantă. Introduceți adresa și numărul de port ale serverului proxy.

☐ Server e-mail

☐ Setări server

Puteți selecta serverul din Dezactivat, POP înainte de SMTP sau Autentificare SMTP.

☐ Verificare conexiune

Puteți efectua verificarea conexiunii pentru serverul de e-mail. Consultați *Ghidul administratorului* dacă apare o eroare la efectuarea **Verificare conexiune**.

Setări de rețea☐ Adresă IPv6☐ Activare

Selectați atunci când utilizați o adresă IPv6.

☐ Dezactivare

Selectați atunci când utilizați o adresă IPv4.

☐ Partajare rețea MS☐ Activare

Folosiți serviciul MS Network.

☐ Dezactivare

Dezactivează serviciul MS Network.

☐ Partaj. fișiere

Activează sau dezactivează funcția de partajare fișier.

☐ NFC☐ Activare

Activează funcția NFC a imprimantei. Puteți tipări și scana atingând dispozitivul inteligent de marcajul marcat N.

☐ Dezactivare

Dezactivează funcția NFC a imprimantei.

☐ Viteză link și duplex

Selectați viteza Ethernet corespunzătoare și setarea duplex. Dacă selectați o altă setare decât Auto, asigurați-vă că setarea corespunde setărilor de pe hub-ul utilizat.

☐ Auto☐ 10BASE-T semi-duplex☐ 10BASE-T duplex complet☐ 100BASE-TX semi-duplex☐ 100BASE-TX duplex complet☐ Redirecționare HTTP la HTTPS☐ Activare

Activează funcția de redirecționare pentru HTTP la HTTPS.

☐ Dezactivare

Dezactivează funcția de redirecționare pentru HTTP la HTTPS.

☐ Dezactivare IPsec/IP Filtering

Dezactivează funcția de filtrare IPsec/IP dacă nu vă puteți conecta la imprimantă din cauza setărilor de securitate.

☐ Dezactivare IEEE802.1X

Dezactivează funcția IEEE 802.1X dacă nu vă puteți conecta la imprimantă din cauza setărilor de securitate.

Verificarea stării conexiunii la rețea

Puteți verifica starea conexiunii la rețea în următorul mod.

Pictogramă de rețea

Puteți verifica starea conexiunii la rețea și intensitatea undei radio utilizând pictograma de rețea de pe ecranul de pornire al imprimantei.



Informații conexe

➔ „Pictograme afișate pe ecranul LCD” la pagina 23

Verificarea informațiilor de rețea detaliate de la panoul de control

Când imprimanta este conectată la rețea, puteți vizualiza și alte informații privind rețeaua selectând meniurile de rețea pe care doriți să le verificați.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Setări rețea** > **Stare rețea**.
3. Pentru a verifica informațiile, selectați meniurile pe care doriți să le verificați.
 - ☐ **Stare rețea cu fir LAN/Wi-Fi**
Afișează informațiile despre rețea (nume dispozitiv, conexiune, intensitate semnal, obținere adresă IP și altele) pentru conexiuni Ethernet sau Wi-Fi.
 - ☐ **Stare Wi-Fi Direct**
Afișează dacă Wi-Fi Direct este activat sau dezactivat și SSID, parola și altele, pentru conexiuni Wi-Fi Direct.
 - ☐ **Stare server e-mail**
Afișează informații despre rețea pentru serverul de e-mail.
 - ☐ **Imprimare foaie stare**
Tipărește o fișă de stare a rețelei. Informațiile pentru Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct și altele sunt imprimante pe două sau mai multe pagini.

Tipărirea unui raport de conexiune la rețea

Puteți tipări un raport de conexiune la rețea pentru a verifica starea conexiunii dintre imprimantă și punctul de acces.

1. Încărcați hârtia.
2. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **Setări generale > Setări rețea > Verificare conexiune**.
Începe verificarea conexiunii.
4. Atingeți **Raport verificare imprimare**.
5. Atingeți **Imprimare** pentru a tipări un raport de conexiune la rețea.
Dacă a intervenit o eroare, verificați raportul de conexiune la rețea, apoi urmați soluțiile tipărite.
6. Atingeți **Închidere**.
Ecranul se va închide automat, după o anumită perioadă de timp, dacă nu atingeți **Închidere**.

Informații conexe

➡ „Mesaje și soluții în raportul de conexiune la rețea” la pagina 40

Setări de rețea

Mesaje și soluții în raportul de conexiune la rețea

Citiți mesajele și codurile de eroare din raportul de conexiune la rețea, apoi urmați soluțiile oferite.

The screenshot shows a network connection report. A blue line labeled 'a' points to the 'Error code' field, which contains '(E-7)'. A blue box labeled 'b' highlights the text below the error code: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' Below this, there is a section 'Checked Items' with a list of checks and their results, and a 'Network Status' section with various network parameters.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-7)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again. If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. Cod de eroare

b. Mesaje în mediul de rețea

a. Cod de eroare

Cod	Soluție
E-1	☐ Asigurați-vă că un cablu Ethernet este conectat la imprimantă, la un hub sau la alte dispozitive de rețea. ☐ Asigurați-vă că hubul sau alte dispozitive de rețea sunt pornite.

Setări de rețea

Cod	Soluție
E-2	☐ Asigurați-vă că punctul de acces este pornit.
E-3	☐ Verificați dacă computerul sau alte dispozitive sunt corect conectate la punctul de acces.
E-7	☐ Amplasați imprimanta în apropierea punctului de acces. Îndepărtați orice obstacole dintre acestea. ☐ Dacă ați introdus SSID manual, verificați dacă este corect. Verificați SSID din secțiunea Starea rețelei de pe raportul de conexiune la rețea. ☐ Pentru a stabili o rețea folosind configurarea stabilită prin apăsarea unui buton, verificați dacă punctul de acces acceptă WPS. Dacă nu acceptă WPS, nu puteți stabili o rețea folosind configurarea stabilită prin apăsarea unui buton. ☐ Asigurați-vă că doar caracterele ASCII (caractere alfanumerice și simboluri) sunt utilizate pentru SSID. Imprimanta nu poate afișa un SSID care conține orice alte caractere înafara caracterelor ASCII. ☐ Verificați SSID și parola înainte de conectarea la punctul de acces. Dacă utilizați un punct de acces cu setările implicite, SSID-ul și parola se află pe etichetă. Dacă nu cunoașteți SSID-ul și parola, contactați persoana care a configurat punctul de acces sau consultați documentația furnizată cu punctul de acces. ☐ Când doriți să vă conectați la un SSID generat folosind funcția de tethering pe un dispozitiv inteligent, verificați SSID și parola în documentația furnizată cu dispozitivul inteligent. ☐ În cazul întreruperii bruște a conexiunii Wi-Fi, verificați următoarele aspecte. Dacă oricare dintre acestea se aplică, resetați setările de rețea folosind aplicația de instalare. O puteți executa de pe următorul website. http://epson.sn > Configurarea ☐ Un alt dispozitiv inteligent a fost adăugat la rețea folosind configurarea prin apăsarea unui buton. ☐ Rețeaua Wi-Fi a fost configurată utilizând altă metodă decât configurarea prin apăsarea unui buton.
E-5	Asigurați-vă că tipul de securitate al punctului de acces este setat la una dintre următoarele opțiuni. Dacă nu este, modificați tipul de securitate al punctului de acces și reinițializați setările de rețea ale imprimantei. ☐ WEP-64 biți (40 biți) ☐ WEP-128 biți (104 biți) ☐ WPA PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA (TKIP/AES) ☐ WPA2 (TKIP/AES) * : WPA PSK este cunoscut și ca WPA Personal. WPA2 PSK este cunoscut și ca WPA2 Personal.
E-6	☐ Verificați dacă filtrarea de adresă MAC este dezactivată. Dacă este activată, înregistrați adresa MAC a imprimantei astfel încât să nu fie filtrată. Consultați documentația furnizată cu punctul de acces pentru detalii. Puteți verifica adresa MAC a imprimantei din secțiunea Starea rețelei de pe raportul de conexiune la rețea. ☐ Dacă autentificarea partajată a punctului de acces este activată la metoda de securitate WEP, asigurați-vă că indexul și cheia de autentificare sunt corecte.
E-8	☐ Activați DHCP la punctul de acces atunci când parametrul Obținere adresă IP al imprimantei este setat la Auto. ☐ Dacă parametrul Obținere adresă IP al imprimantei este setat la Manual, adresa IP pe care ați definit-o manual este în afara intervalului (de exemplu: 0.0.0.0) și este dezactivată. Setati o adresă IP validă de la panoul de control al imprimantei sau Web Config.

Setări de rețea

Cod	Soluție
E-9	Verificați următoarele aspecte. ☐ Dispozitivele sunt pornite. ☐ Puteți accesa Internetul și alte computere sau dispozitive din rețea de pe aceeași rețea de la dispozitivele pe care doriți să le conectați la imprimantă. Dacă nu funcționează nici după verificarea celor de mai sus, resetați setările de rețea folosind aplicația de instalare. O puteți executa de pe următorul website. http://epson.sn > Configurarea
E-10	Verificați următoarele aspecte. ☐ Alte dispozitive din rețea sunt pornite. ☐ Adresele de rețea (adresa IP, masca de subrețea și gateway-ul implicit) sunt corecte dacă ați setat parametrul Obținere adresă IP al imprimantei la Manual. Reinițializați adresa de rețea dacă aceste valori sunt incorecte. Puteți verifica adresa IP, masca de subrețea și gateway-ul implicit din secțiunea Starea rețelei de pe raportul de conexiune la rețea. Când DHCP este activat, modificați valoarea parametrului Obținere adresă IP al imprimantei la Auto. Dacă doriți să setați adresa IP manual, verificați adresa IP a imprimantei din secțiunea Starea rețelei de pe raportul de conexiune la rețea și apoi selectați Manual pe ecranul de setări de rețea. Definiți masca de subrețea [255.255.255.0].
E-11	Verificați următoarele aspecte. ☐ Adresa gateway-ului implicit este corectă atunci când setați valoarea parametrului Configurare TCP/IP al imprimantei la Manual. ☐ Dispozitivul definit ca gateway implicit este pornit. Definiți adresa corectă a gateway-ului implicit. Puteți verifica adresa de gateway implicit din secțiunea Starea rețelei de pe raportul de conexiune la rețea.
E-12	Verificați următoarele aspecte. ☐ Alte dispozitive din rețea sunt pornite. ☐ Adresele de rețea (adresa IP, masca de subrețea și gateway-ul implicit) sunt corecte dacă le introduceți manual. ☐ Adresele de rețea ale altor dispozitive (mască de subrețea și gateway implicit) sunt aceleași. ☐ Adresa IP nu intră în conflict cu alte dispozitive. Dacă problema nu se remediază după verificarea aspectelor de mai sus, încercați următoarele soluții. ☐ Efectuați setările de rețea pe computerul aflat în aceeași rețea cu imprimanta, folosind aplicația de instalare. O puteți executa de pe următorul website. http://epson.sn > Configurarea ☐ Puteți înregistra mai multe parole la un punct de acces care utilizează tipul de securitate WEP. Dacă sunt înregistrate mai multe parole, verificați dacă prima parolă înregistrată este definită la imprimantă.

Setări de rețea

Cod	Soluție
E-13	Verificați următoarele aspecte. ☐ Dispozitivele de rețea precum punctul de acces, hubul și routerul sunt pornite. ☐ Parametrul Configurare TCP/IP pentru dispozitivele de rețea nu a fost configurat manual. (Dacă parametrul Configurare TCP/IP al imprimantei este definit automat, iar configurarea TCP/IP a altor dispozitive din rețea este efectuată manual, este posibil ca rețeaua imprimantei să difere de rețeaua altor dispozitive.) Dacă problema nu se remediază după verificarea aspectelor de mai sus, încercați următoarele soluții. ☐ Efectuați setările de rețea pe computerul aflat în aceeași rețea cu imprimanta, folosind aplicația de instalare. O puteți executa de pe următorul website. http://epson.sn > Configurarea ☐ Puteți înregistra mai multe parole la un punct de acces care utilizează tipul de securitate WEP. Dacă sunt înregistrate mai multe parole, verificați dacă prima parolă înregistrată este definită la imprimantă.

b. Mesaje în mediul de rețea

Mesaj	Soluție
*Au fost detectate mai multe nume de rețele (SSID) care corespund numelui de rețea (SSID) introdus de dumneavoastră. Verificați numele de rețea (SSID).	Este posibil ca același SSID să fie setat pe mai multe puncte de acces. Verificați setările de la punctele de acces și modificați SSID.
Mediul Wi-Fi necesită îmbunătățire. Opiți ruterul fără fir și apoi reporniți-l. Dacă nu se îmbunătățește conexiunea, consultați documentația ruterului fără fir.	După mutarea imprimantei mai aproape de punctul de acces și eliminarea obstacolelor dintre acestea, porniți punctul de acces. În cazul în care conexiunea tot nu poate fi efectuată, consultați documentația furnizată cu punctul de acces.
*Nu se mai pot conecta alte dispozitive. Deconectați unul din dispozitivele conectate dacă doriți să adăugați un altul.	Puteți conecta simultan până la patru computere și dispozitive inteligente în cazul conexiunii Wi-Fi Direct (Simple AP). Pentru a adăuga un alt computer sau dispozitiv inteligent, deconectați mai întâi unul dintre dispozitivele conectate.

Informații conexe

- ➔ „Conectarea la un computer” la pagina 29
- ➔ „Web Config” la pagina 220
- ➔ „Când nu se pot realiza setările de rețea” la pagina 249

Tipărirea unei fișe de stare a rețelei

Pentru a consulta informații detaliate privind rețeaua, puteți să le tipăriți.

1. Încărcați hârtia.
2. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **Setări generale** > **Setări rețea** > **Stare rețea**.
4. Atingeți **Imprimare foaie stare**.

Setări de rețea

5. Verificați mesajul și apoi atingeți **Imprimare**.

Este tipărită fișa de stare a rețelei.

6. Atingeți **Închidere**.

Ecranul se va închide automat, după o anumită perioadă de timp, dacă nu atingeți **Închidere**.

Înlocuirea sau adăugarea de puncte de acces noi

Dacă SSID se modifică din cauza înlocuirii unui punct de acces sau s-a adăugat un punct de acces și s-a creat un nou mediu de rețea, reinițializați setările Wi-Fi.

Informații conexe

➔ „Schimbarea metodei de conectare la un computer” la pagina 44

Schimbarea metodei de conectare la un computer

Utilizați programul de instalare și reconfigurați cu o altă metodă de conectare.

- ☐ Configurarea de pe site-ul web

Accesați următorul site web și introduceți numele produsului. Mergeți la **Configurarea** și apoi începeți configurarea.

<http://epson.sn>

- ☐ Configurarea utilizând discul cu software (numai pentru modelele prevăzute cu un disc cu software și utilizatorii cu computere prevăzute cu unități de disc)

Introduceți discul cu software în computer și urmați instrucțiunile de pe ecran.

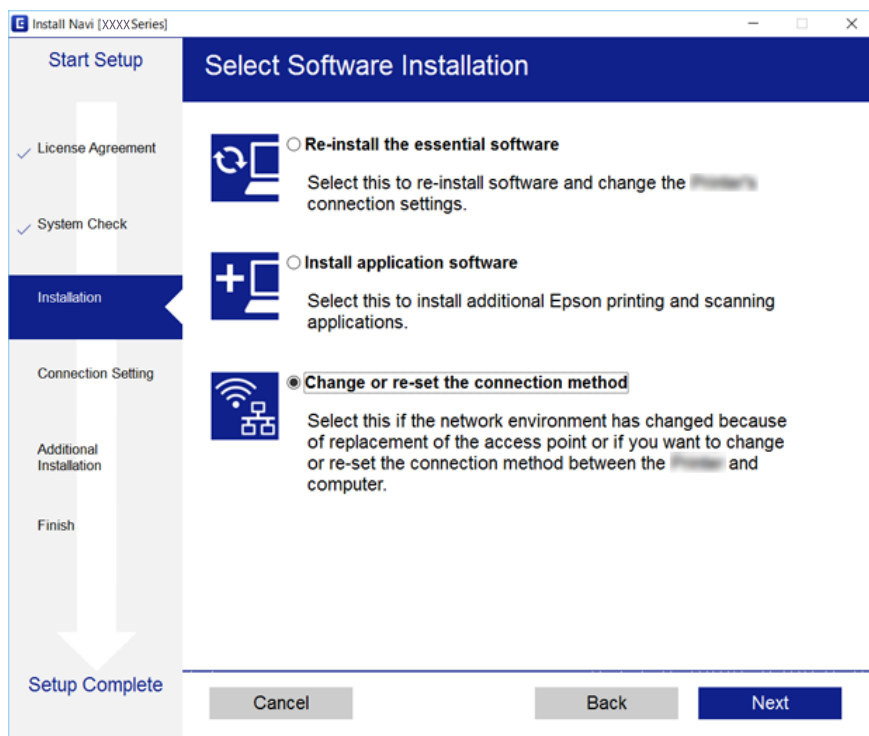
Selectarea opțiunii de modificare a metodelor de conectare

Urmați instrucțiunile de pe ecran până la afișarea ecranului următor.

Setări de rețea

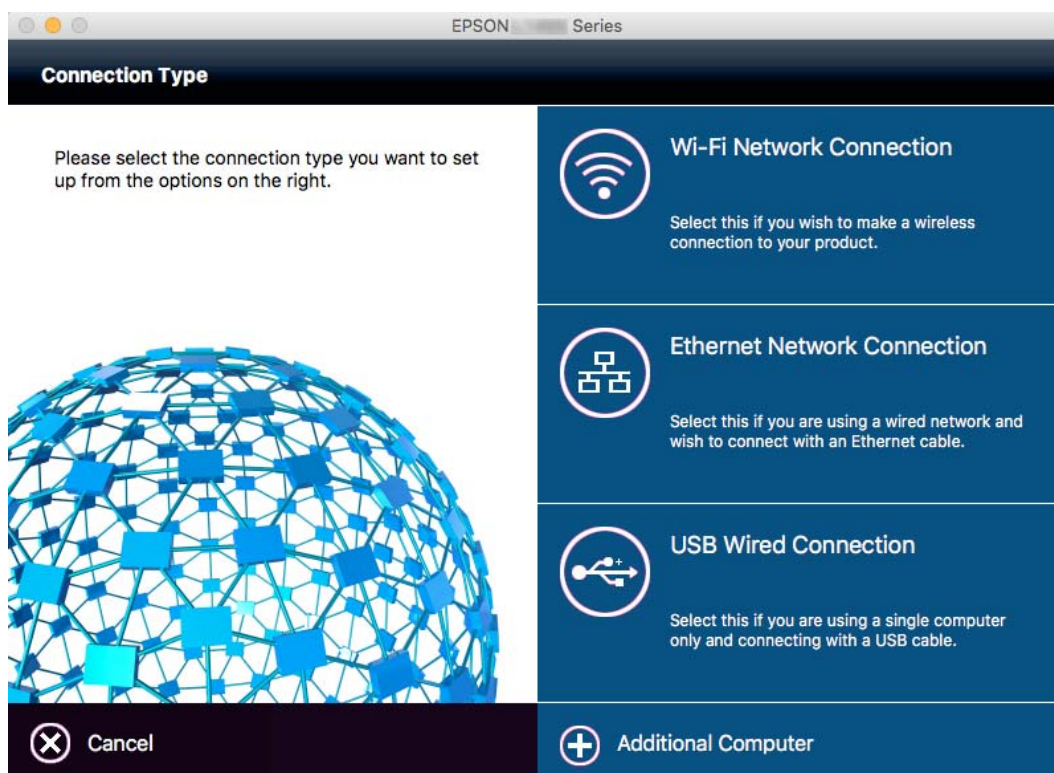
Windows

Selecționați opțiunea **Modificați sau setați din nou metoda de conectare** în ecranul **Selectați Instalare program software**, apoi faceți clic pe **Înainte**.



Mac OS X

Selecționați modul în care doriți să conectați imprimanta la computer.



Modificarea conexiunii de rețea la Ethernet de la panoul de control

Urmați pașii de mai jos pentru a schimba conexiunea de rețea la Ethernet de la Wi-Fi utilizând panoul de control.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări rețea > Configurare LAN prin fir**.
3. Verificați mesajul și apoi atingeți **Pornire configurare**.
4. Verificați mesajul și apoi atingeți **OK**.
Ecranul se va închide automat, după o anumită perioadă de timp, dacă nu atingeți **OK**.
5. Conectați imprimanta la un router utilizând un cablu Ethernet.

Dezactivarea Wi-Fi de la panoul de control

Când Wi-Fi este dezactivat, conexiunea Wi-Fi este întreruptă.

1. Atingeți   pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Ruter**.
Este afișată starea rețelei.
3. Atingeți **Modificați setările**.
4. Atingeți **Altele > Dezactivare Wi-Fi**.
5. Verificați mesajul și apoi atingeți **Pornire configurare**.
6. Când este afișat un mesaj de finalizare, atingeți **Închidere**.
Ecranul se va închide automat, după o anumită perioadă de timp, dacă nu atingeți **Închidere**.

Deconectarea conexiunii Wi-Fi Direct (Simple AP) de la panoul de control

Notă:

Când conexiunea Wi-Fi Direct (Simple AP) este dezactivată, toate computerele și dispozitivele inteligente conectate la imprimantă în conexiunea Wi-Fi Direct (Simple AP) sunt deconectate. Dacă doriți să deconectați un anumit dispozitiv, deconectați-vă de la dispozitiv, nu de la imprimantă.

1. Atingeți   pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Wi-Fi Direct**.
Sunt afișate informațiile Wi-Fi Direct.

Setări de rețea

3. Atingeți **Modificați setările**.
4. Atingeți **Dezactivare Wi-Fi Direct**.
5. Verificați mesajul și apoi atingeți **Dezactivați setările..**
6. Când este afișat un mesaj de finalizare, atingeți **Închidere**.
Ecranul se va închide automat, după o anumită perioadă de timp, dacă nu atingeți **Închidere**.

Restabilirea setărilor de rețea de la panoul de control

Puteți restabili toate setările rețelei la setările implicite.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Administrare sistem > Restaurare setări implicite > Setări rețea**.
3. Verificați mesajul și apoi atingeți **Da**.
4. Când este afișat un mesaj de finalizare, atingeți **Închidere**.
Ecranul se va închide automat, după o anumită perioadă de timp, dacă nu atingeți **Închidere**.

Setări administrative

Blocarea setărilor imprimantei cu ajutorul unei parole de administrator

Puteți seta o parolă de administrator pentru a bloca setările imprimantei, astfel încât să nu poată fi modificate de alți utilizatori. O solicitare de parolă este afișată pe ecran dacă este setată funcția de blocare administrator.

Nu veți mai putea modifica setările fără a introduce parola. Această parolă va fi, de asemenea, necesară, la realizarea setărilor din Web Config și EpsonNet Config.

**Important:**

Nu uitați parola. Dacă uitați parola, contactați serviciul de asistență Epson.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Administrare sistem** > **Setări securitate** > **Setări administrator** > **Parolă administrator**.
3. Atingeți **Înregistrare**, apoi introduceți o parolă.
4. Introduceți parola din nou.
5. Atingeți **Setare blocare**, apoi activați această opțiune.

Deblocarea setărilor imprimantei

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Administrare sistem**.
3. Introduceți parola administratorului.
4. Atingeți **Setări securitate** > **Setări administrator**.
5. Introduceți din nou parola administratorului.
6. Atingeți **Setare blocare** și apoi dezactivați această opțiune.

Restricționarea accesului în funcție de utilizator

Administratorul poate restricționa accesul la caracteristicile imprimantei în funcție de utilizator. Pentru a utiliza o caracteristică restricționată, utilizatorul trebuie să își introducă ID-ul și parola de la panoul de control. Utilizarea acestei caracteristici previne utilizarea abuzivă a imprimantei.

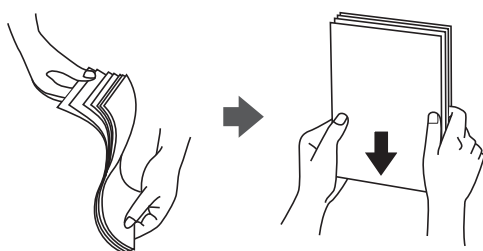
Setări administrative

Utilizați Web Config pentru a configura setări de restricționare pe un computer. Consultați *Ghidul administratorului* pentru mai multe detalii.

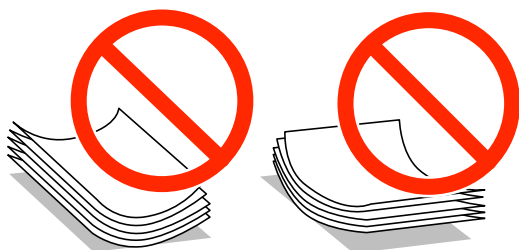
Încărcarea hârtiei

Precauții la manevrarea hârtiei

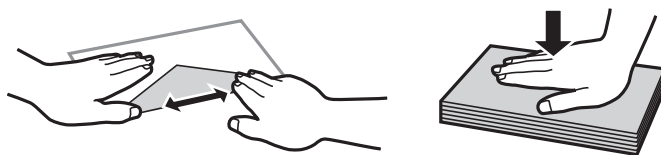
- ❑ Citiți fișa cu instrucțiuni primită cu hârtia.
- ❑ Pentru a obține tipăriri de înaltă calitate cu hârtie Epson originală, utilizați hârtia în mediul specificat pe fișele livrate cu hârtia.
- ❑ Răsfoiți și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca. Nu răsfoiți și nu îndoiți hârtia foto. În caz contrar, fața pe care se face tipărirea poate fi afectată.



- ❑ Dacă hârtia este îndoită, aplatizați-o sau îndoiți-o ușor în direcția opusă înainte de a o încărca. Dacă tipăriți pe hârtia îndoită pot apărea blocaje de hârtie și pete pe documentul tipărit.



- ❑ Nu utilizați hârtie ondulată, șifonată, tăiată, pliată, umedă, prea groasă, prea subțire sau hârtie pe care sunt lipite etichete. Dacă utilizați aceste tipuri de hârtie, pot apărea blocaje de hârtie și pete pe documentul tipărit.
- ❑ Utilizați doar hârtie long-grain. Dacă nu sunteți sigur în privința tipului de hârtie utilizat, verificați ambalajul acestuia sau contactați producătorul pentru a confirma specificațiile hârtiei.
- ❑ Nu folosiți hârtie granulată fin cu o lățime mai mică de 105 mm.
- ❑ Răsfoiți și aliniați marginile plicurilor înainte de a le încărca. Dacă în plicurile stivuite este aer, apăsați-le pentru a le aplatiza înainte de a le încărca.



- ❑ Nu utilizați plicuri ondulate sau îndoite. Dacă utilizați astfel de plicuri, pot apărea blocaje de hârtie și pete pe documentul tipărit.
- ❑ Nu utilizați plicuri cu adeziv pe clapă și nici plicuri cu fereastră.
- ❑ Evitați să utilizați plicuri prea subțiri, deoarece acestea se pot ondula la tipărire.

Încărcarea hârtiei

Informații conexe

➔ „Specificațiile imprimantei” la pagina 290

Hârtia disponibilă și capacitățile

Epson vă recomandă să utilizați hârtie originală Epson pentru a obține tipărituri de foarte bună calitate.

Hârtia originală Epson

Notă:

Hârtia originală Epson nu este disponibilă ca setare atunci când tipăriți cu driver-ul universal Epson.

Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (foi)			Tipărire pe ambele părți
		Casetă de hârtie 1	Casetă de hârtie 2 - 4	Alimentare hârtie spate	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Automat, Manual ^{*1}
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	–	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+ ^{*2} , A3	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 16:9 format lat (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 in.)	–	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+ ^{*2} , A3	–	–	10	–
	A4, 10×15 cm (4×6 in.)	–	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A3+	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	–	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+ ^{*2} , A3	–	–	10	–
	A4	–	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	–	–	50	–
	A4	–	–	70	–

^{*1} Utilizați doar alimentare hârtie spate pentru a tipări manual pe ambele fețe ale hârtiei. Puteți încărca până la 30 de coli de hârtie cu o parte deja tipărită.

^{*2} Este disponibilă numai tipărirea de la calculator.

Încărcarea hârtiei

Notă:

- ❑ Disponibilitatea hârtiei diferă în funcție de localizarea dumneavoastră. Pentru a afla cele mai recente informații referitoare la hârtia disponibilă în zona dumneavoastră, contactați serviciul de asistență Epson.
- ❑ Atunci când tipăriți pe hârtie originală Epson la o dimensiune definită de utilizator, este disponibilă numai setarea de calitate a tipărire **Standard** sau **Normal**. Cu toate că unele drivere vă permit să selectați o calitate superioară a tipăririi, materialele vor fi tipărite cu utilizarea setării **Standard** sau **Normal**.

Hârtie disponibilă în comerț

Notă:

Formatele 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) și Half Letter nu sunt disponibile la imprimarea cu driverul de imprimantă PostScript.

Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (Coli sau plicuri)			Tipărire pe ambele părți
		Casetă de hârtie 1	Casetă de hârtie 2 - 4	Alimentare hârtie spate	
Hârtie normală	A3, B4	Până la nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine.		50	Automat, Manual ^{*1, *2}
Hârtie de copiator	Legal, Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)			85	
Hârtie cu antet					
Hârtie reciclată					
Hârtie color					
Hârtie pre-tipărită	Half letter ^{*3} , A6, B6	Până la nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine.	–	85	Manual ^{*1, *2}
Hârtie normală de calitate ridicată					
	Definit de utilizator (mm) ^{*3} 55×127 – 329×1200	–	–	1	Manual
	Definit de utilizator (mm) ^{*3} 100×148 – 297×431,8	Până la nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine.	–	–	–
	Definit de utilizator (mm) ^{*3} 148×210 – 297×431,8	Până la nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine.		50	Automat, Manual ^{*1, *2}

Încărcarea hârtiei

Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (Coli sau plicuri)			Tipărire pe ambele părți
		Casetă de hârtie 1	Casetă de hârtie 2 - 4	Alimentare hârtie spate	
Hârtie groasă (91 – 150 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	150	250	20	Automat, Manual ^{*1}
	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, 16K (195×270 mm)		300	40	
	Half letter ^{*3} , A6, B6	150	–	40	Manual ^{*1}
	Definit de utilizator (mm) ^{*3} 55×127 – 329×1200	–	–	1	Manual
	Definit de utilizator (mm) ^{*3} 100×148 – 297×431,8	150	–	–	–
	Definit de utilizator (mm) ^{*3} 148×210 – 297×431,8	150	250	20	Automat, Manual ^{*1}
Hârtie groasă (151 – 200 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	120	200	15	Manual ^{*1}
	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, 16K (195×270 mm)		250	30	Manual ^{*1}
	Half letter ^{*3} , A6, B6	120	–	30	Manual ^{*1}
	Definit de utilizator (mm) ^{*3} 55×127 – 329×1200	–	–	1	Manual
	Definit de utilizator (mm) ^{*3} 100×148 – 297×431,8	120	–	–	–
	Definit de utilizator (mm) ^{*3} 148×210 – 297×431,8	120	200	15	Manual ^{*1}

Încărcarea hârtiei

Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (Coli sau plicuri)			Tipărire pe ambele părți
		Casetă de hârtie 1	Casetă de hârtie 2 - 4	Alimentare hârtie spate	
Hârtie groasă (201 – 256 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	–	–	10	Manual
	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, Half letter ^{*3} , A6, B6, 16K (195×270 mm)			20	
	Definit de utilizator (mm) ^{*3} 55×127 – 329×1200			1	
Plic	Plic #10, Plic DL, Plic C6	–	–	10	–
	Plic C4	–	–	1	–

*1 Utilizați doar alimentare hârtie spate pentru a tipări manual pe ambele fețe ale hârtiei.

*2 Puteți încărca până la 30 de coli de hârtie cu o parte deja tipărită.

*3 Este disponibilă numai tipărirea de la calculator.

Informații conexe

➔ „Denumirea și funcțiile componentelor” la pagina 17

➔ „Site-ul web de asistență tehnică” la pagina 314

Lista formatelor de hârtie detectate

Când activați **Detectare automată Dim hârtie**, următoarele formate de hârtie sunt detectate automat atunci când sunt încărcate în casetă de hârtie.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, Ledger

Formatele de hârtie similare cu A4 sau Letter nu vor fi detectate corect. Dacă formatele Half letter, Letter, Legal și Leger sunt detectate ca A5, A4, B4 și A3 apăsați butonul  și apoi setați formatul corect.

Dacă formatele nu pot fi detectate automat, apăsați butonul , dezactivați funcția **Detectare automată Dim hârtie** și apoi setați formatul de hârtie pe care l-ați încărcat.

Lista tipurilor de hârtie

Pentru a obține rezultate de tipărire optime, selectați tipul de hârtie corespunzător hârtiei.

Încărcarea hârtiei

Nume suport de tipărire	Tip suport			
	Panou de control	Driver imprimantă	Driver PostScript	Driver Epson universal
Hârtie de copiator, hârtie obișnuită Epson Bright White Ink Jet Paper	hârtii normale	hârtii normale	Plain	Obișnuită
Hârtie cu antet	Hârtie cu antet	Hârtie cu antet	Letterhead	Hârtie cu antet
Hârtie reciclată	Reciclată	Reciclată	Recycled	Reciclată
Hârtie colorată	Color	Color	Color	Culoare
Hârtie pre-tipărită	Listată în prealabil	Listată în prealabil	Preprinted	Listată în prealabil
Hârtie normală de calitate ridicată	Hârtie simplă de înaltă calitate	Hârtie simplă de înaltă calitate	Hârtie simplă de înaltă calitate	Hârtie simplă de înaltă calitate
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper- Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Hârtie groasă (91 – 150 g/m ²)	Hârtie groasă1	Hârtie groasă1	Hârtie groasă1	Hârtie groasă1
Hârtie groasă (151 – 200 g/m ²)	Hârtie groasă2	Hârtie groasă2	Hârtie groasă2	Hârtie groasă2
Hârtie groasă (201 – 256 g/m ²)	Hârtie groasă3	Hârtie groasă3	Hârtie groasă3	Hârtie groasă3
Plic	Plic	Plic	Envelope	Plic

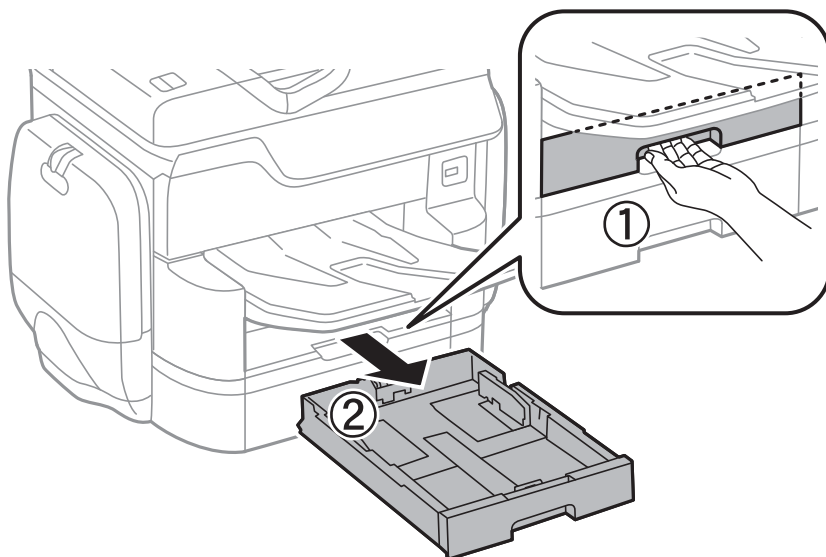
Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie

Notă:

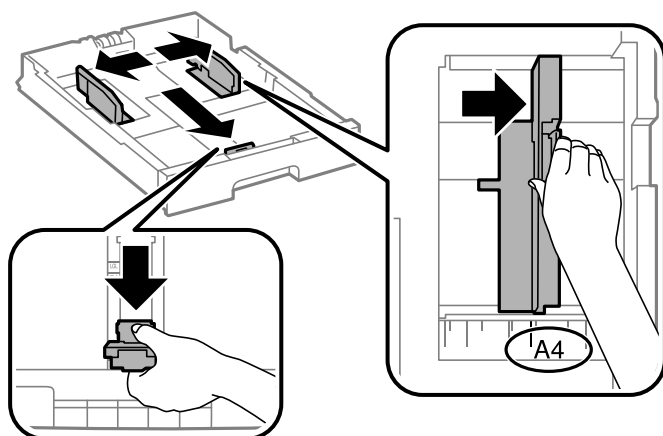
Dacă sunt instalate suportul opțional și una sau mai multe casete pentru hârtie, nu deschideți mai mult de o casetă de hârtie la un moment dat.

Încărcarea hârtiei

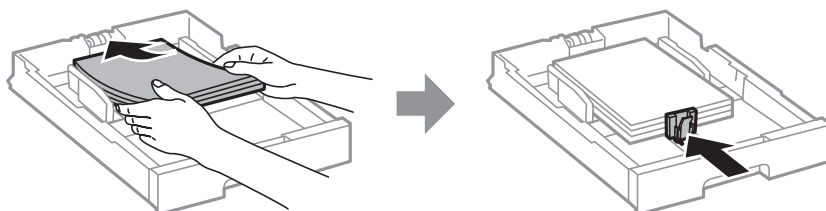
1. Asigurați-vă că imprimanta nu funcționează, apoi deschideți casetă de hârtie.



2. Glisați ghidajul marginii din față în poziția maximă, apoi glisați ghidajele marginilor laterale în funcție de dimensiunea de hârtie pe care doriți să o utilizați.



3. Încărcați hârtia cu fața de tipărit în jos, apoi glisați ghidajul marginii din față până la contactul cu hârtia.

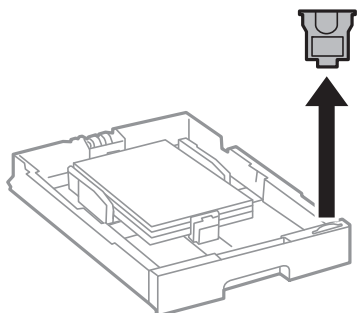


! Important:

Nu încărcați mai multă hârtie decât numărul maxim de coli specificat pentru hârtia respectivă. Dacă folosiți hârtie obișnuită, aceasta nu trebuie să depășească linia de sub simbolul aflat în interiorul ghidajului de margine.

Încărcarea hârtiei

- Verificați dacă dimensiunea de pe etichetă corespunde cu dimensiunea hârtiei încărcată în casetă de hârtie. Dacă nu corespunde, extrageți suportul etichetei și schimbați dimensiunea indicată pe etichetă.



- Introduceți casetă de hârtie până la capăt.
- La încărcarea unui tip de hârtie care diferă de cel încărcat ultima dată, setați tipul de hârtie pe panoul de control.

Apăsați butonul , selectați casetă de hârtie în care ați încărcat hârtia și apoi setați tipul hârtiei.

Notă:

Poate fi necesar să setați formatul hârtiei atunci când încărcați un alt format de hârtie decât următoarele.

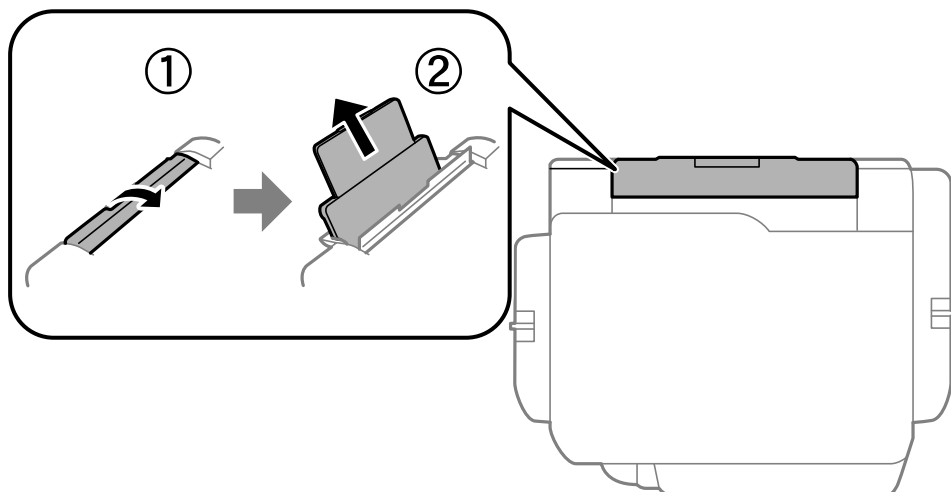
A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

Informații conexe

- ➔ „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 50
- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 51
- ➔ „Lista formatelor de hârtie detectate” la pagina 54

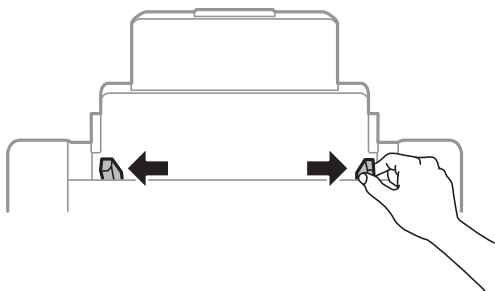
Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate

- Deschideți protecția alimentatorului și extrageți suportul pentru hârtie.

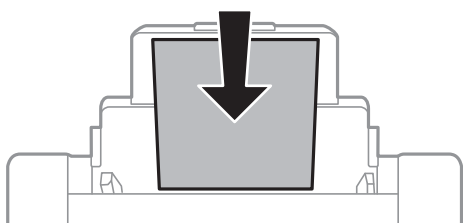


Încărcarea hârtiei

2. Împingeți ghidajele pentru margini.



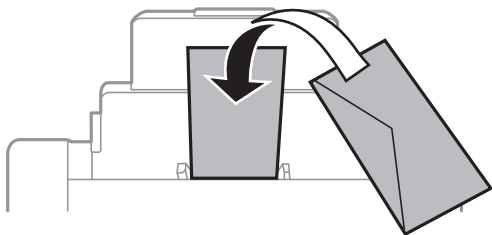
3. Încărcați hârtia în centrul alimentare hârtie spate, cu fața pentru tipărit în sus.



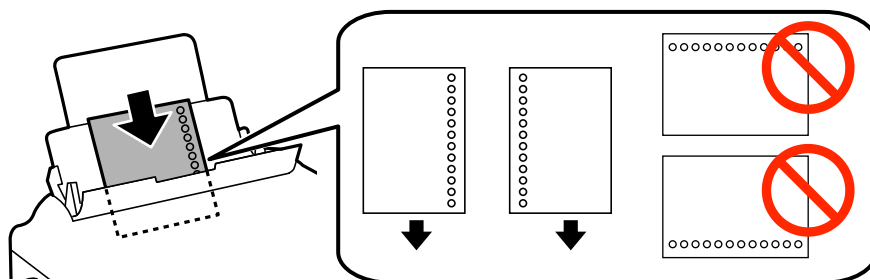
! Important:

- ❑ Nu încărcați mai multă hârtie decât numărul maxim de coli specificat pentru hârtia respectivă. Dacă folosiți hârtie obișnuită, aceasta nu trebuie să depășească linia de sub simbolul aflat în interiorul ghidajului de margine.
- ❑ Încărcați hârtia cu marginea scurtă înainte. Totuși, dacă ați setat marginea lungă drept lățime a unui tip definit de utilizator, încărcați hârtia cu marginea lungă înainte.

❑ Plicuri



❑ Hârtie pre-perforată

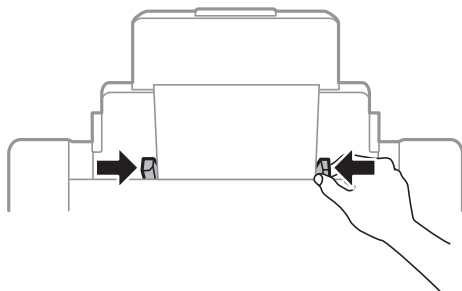


Încărcarea hârtiei

Notă:

- ☐ Încărcați o singură coală de hârtie simplă cu un format predefinit, cu găuri de legare în partea dreaptă sau stângă.
- ☐ Ajustați poziția de tipărire a fișierului astfel încât să evitați tipărirea peste găuri.
- ☐ Tipărirea pe ambele părți nu este posibilă pentru hârtia pre-perforată.

4. Împingeți ghidajele de margine până la marginile hârtiei.



5. De la panoul de control, setați dimensiunea și tipul hârtiei încărcate în alimentare hârtie spate.

Notă:

- ☐ De asemenea, puteți afișa ecranul cu setările privind formatul și tipul de hârtie apăsând butonul  pe panoul de control.
- ☐ Puneți hârtia rămasă înapoi în ambalaj. Dacă o lăsați în imprimantă, hârtia se poate ondula sau calitatea tipăririi poate scădea.

Informații conexe

- ➔ „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 50
- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 51
- ➔ „Lista formatelor de hârtie detectate” la pagina 54

Amplasarea originalelor

Amplasați originalele pe geamul scannerului sau în alimentatorul automat de documente (ADF). Utilizați geamul scannerului pentru originalele incompatibile cu alimentatorul automat de documente (ADF).

Puteți scana mai multe originale și originale față-verso, în același timp, cu ajutorul alimentatorului automat de documente (ADF).

Originale disponibile pentru ADF

Dimensiuni de hârtie disponibile	De la A6 peisaj la A3/Ledger (Dimensiuni maxime 297×431,8 mm)
Tip hârtie	Hârtie simplă, hârtie de calitate ridicată, hârtie reciclată
Grosime a hârtiei (Greutatea hârtiei)	Între 52 și 128 g/m ²
Capacitate de încărcare	50 de coli sau 5.5 mm

Chiar dacă documentul original îndeplinește specificațiile pentru suporturi media care pot fi amplasate în ADF, este posibil ca alimentarea din ADF să nu poată fi realizată sau calitatea scanării să se reducă în funcție de proprietățile sau calitatea hârtiei.



Important:

Nu alimentați fotografii sau lucrări de artă valoroase în ADF. Alimentarea eronată poate încreți sau distruge originalul. În loc de aceasta, scanați aceste documente pe geamul scannerului.

Pentru a preveni blocarea hârtiei, evitați să introduceți următoarele originale în ADF. Pentru aceste tipuri, utilizați geamul scannerului.

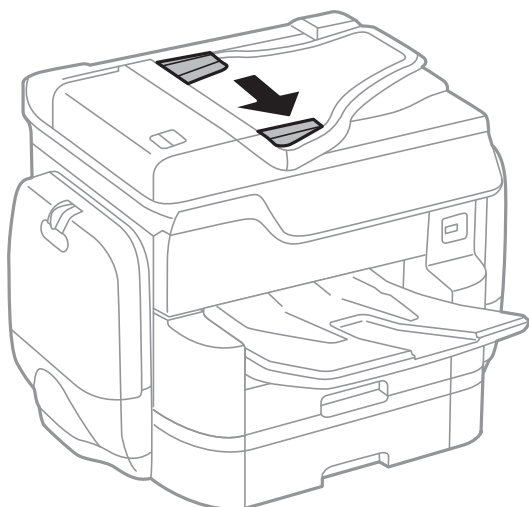
- ☐ Originale care sunt rupte, pliate, cu încrețituri, deteriorate sau îndoite
- ☐ Originale cu găuri pentru îndosariere
- ☐ Originale prinse împreună cu bandă adezivă, capse, agrafe etc.
- ☐ Originale pe care sunt lipite autocolante sau etichete
- ☐ Originale care sunt tăiate într-o formă neregulată sau care nu au unghiuri drepte
- ☐ Originale care sunt legate
- ☐ OHP-uri, hârtie cu transfer termic sau cu spate din carbon

Așezarea originalelor pe unitatea ADF

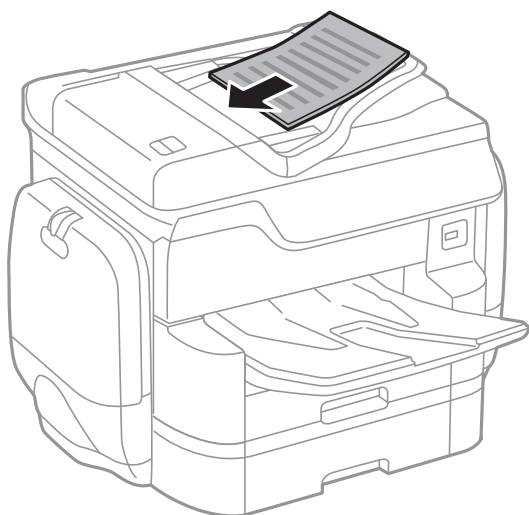
1. Aliniați marginile originalelor.

Amplasarea originalelor

2. Împingeți ghidajele pentru margini ale ADF-ului.



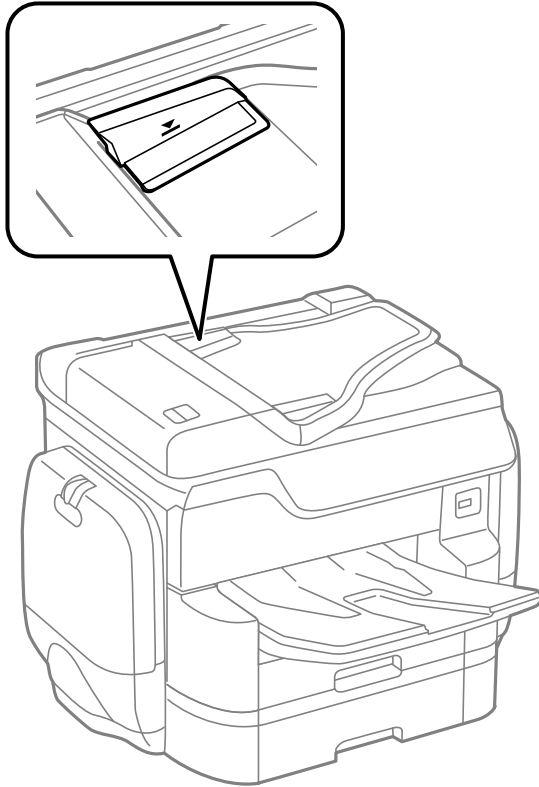
3. Plasați originalele în centrul ADF-ului, cu fața în sus.



Amplasarea originalelor

! Important:

- ❑ Nu încărcați originalele deasupra liniei de sub simbolul triunghi aflat în interiorul ghidajului de margine al ADF-ului.



- ❑ Nu adăugați originale în timp ce scanați.

Notă:

Puteți introduce și originale mai scurte decât o pagină A4, cu marginea lungă către ADF.

4. Împingeți ghidajele de margine ale ADF-ului până la marginile originalelor.
Dimensiunea originalelor este detectată în mod automat.



Amplasarea originalelor

Notă:

Anumite dimensiuni ar putea să nu fie detectate în mod automat. În această situație, selectați manual dimensiunile originalelor.

Informații conexe

➔ „Originale disponibile pentru ADF” la pagina 60

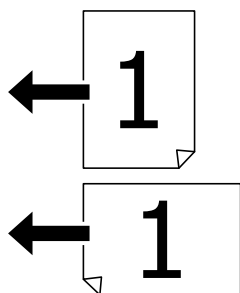
Așezarea originalelor pe ADF pentru copierea 2-sus

Așezați originalele în direcția indicată în imagine și selectați setarea privind orientarea.

- ☐ Amplasarea originalelor orientate în sus: Selectați **Direcție sus** pe panoul de control, după cum se descrie mai jos.

Copiere > Complex > Orient. (or.) > Direcție sus

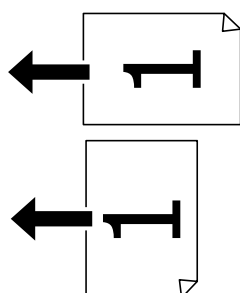
Amplasați originalele pe ADF în direcția săgeții.



- ☐ Amplasarea originalelor orientate spre stânga: Selectați **Direcție stg.** pe panoul de control, după cum se descrie mai jos.

Copiere > Complex > Orient. (or.) > Direcție stg.

Amplasați originalele pe ADF în direcția săgeții.



Așezarea originalelor pe Geamul scannerului

⚠ Atenție:

Atenție să nu vă prindeți degetele atunci când închideți capacul pentru documente. În caz contrar, riscați să vă răniți.

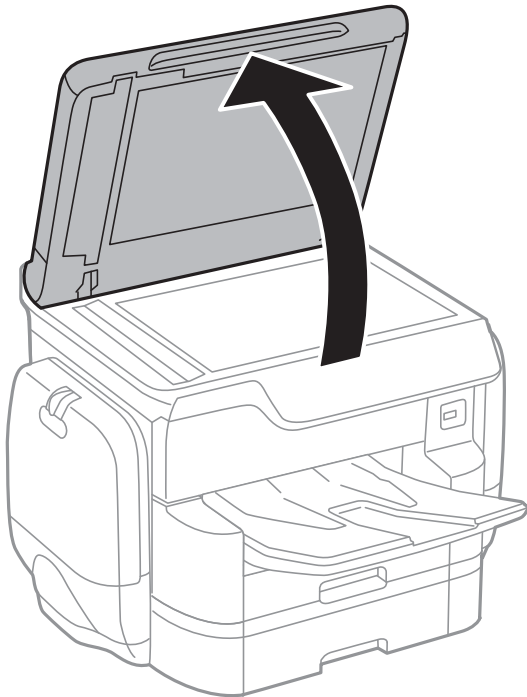
Amplasarea originalelor



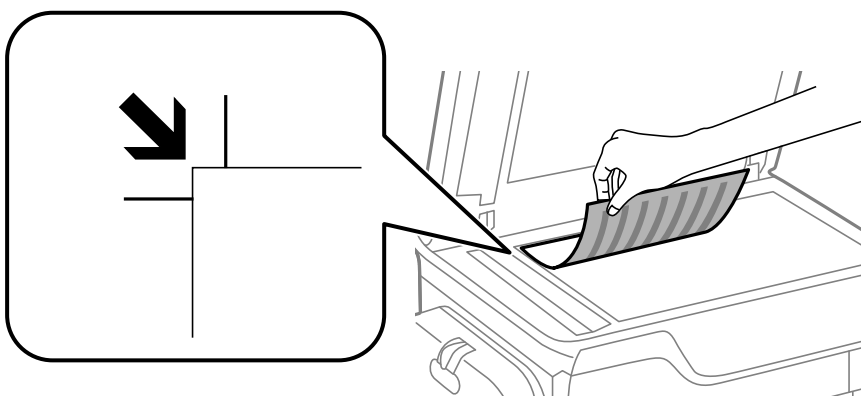
Important:

La așezarea unor originale voluminoase, de exemplu a cărților, încercați să nu permiteți luminii exterioare să cadă direct pe geamul scannerului.

1. Deschideți capacul pentru documente.



2. Eliminați praful sau petele de pe geamul scannerului.
3. Așezați originalul cu fața în jos și glisați-l către marcajul din colț.



Notă:

- ☐ O porțiune de cca. 1,5 mm de la marginea superioară sau marginea din stânga a geamului scannerului nu va fi scanată.
- ☐ Dacă ați așezat originale în unitatea ADF și pe geamul scannerului, vor avea prioritate originalele din unitatea ADF.

Amplasarea originalelor

4. Închideți capacul cu grijă.

Dimensiunea originalelor este detectată în mod automat. Dacă dimensiunea nu este detectată, reșezați originalele.



Important:

Nu aplicați prea multă forță pe geamul scannerului sau pe capacul de document. În caz contrar, acestea se pot deteriora.

Notă:

Anumite dimensiuni ar putea să nu fie detectate în mod automat. În această situație, selectați manual dimensiunile originalelor.

5. Îndepărtați originalele după scanare.

Notă:

Dacă lăsați un document original pe geamul scannerului o perioadă de timp mai lungă, este posibil ca acesta să se lipească de suprafața sticlei.

Gestionarea contactelor

Înregistrarea unei liste de contacte vă permite să introduceți destinațiile cu ușurință. Puteți înregistra până la 2,000 de intrări și puteți utiliza lista de contacte atunci când introduceți un număr de fax, atunci când introduceți o destinație pentru atașarea unei imagini scanate la un e-mail și atunci când salvați o imagine scanată într-un folder de rețea.

De asemenea, puteți înregistra contacte în serverul LDAP.

Consultați *Ghidul administratorului* pentru a înregistra contacte în serverul LDAP.

Înregistrarea sau editarea contactelor

Notă:

Înainte de înregistrarea contactelor, asigurați-vă că ați configurat setările serverului de e-mail pentru a utiliza adresa de e-mail.

Consultați *Ghidul administratorului* pentru mai multe detalii.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
 2. Atingeți **Administrator Contacte** și apoi atingeți **Înregistrare/Ștergere**.
 3. Procedați în unul dintre următoarele moduri.
 - ☐ Pentru a înregistra un contact nou, atingeți **Adăug. intr.**, apoi atingeți **Adăugare contact**.
 - ☐ Pentru a edita un contact, selectați contactul țintă, apoi atingeți **Editare**.
 - ☐ Pentru a șterge un contact, selectați contactul țintă, atingeți **Ștergere**, apoi atingeți **Da**. Nu trebuie să efectuați următoarele proceduri.
- Notă:**
Puteți înregistra în lista de contacte locală a imprimantei adresă care este înregistrată în serverul LDAP. Afișați o intrare și apoi atingeți **Salvare în contacte**.
4. Când înregistrați un contact nou, selectați tipul de contact pe care doriți să îl înregistrați. Omiteți această procedură când doriți să editați sau să ștergeți un contact.
 - ☐ Fax: Înregistrați un contact (un număr de fax) căruia doriți să îi trimiteți un fax.
 - ☐ E-mail: Înregistrați o adresă de e-mail la care să trimiteți o imagine scanată.
 - ☐ Folder de rețea/FTP: Înregistrați un folder de rețea în care să salvați o imagine scanată
 5. Efectuați setările necesare.

Notă:
La introducerea unui număr de fax, introduceți codul de acces extern la începutul numărului de fax, dacă aveți o centrală PBX și aveți nevoie de un cod de acces pentru a apela în exterior. Dacă codul de acces a fost configurat în setarea **Tip linie**, introduceți caracterul diez (#) în locul codului de acces real. Pentru a adăuga o pauză (de trei secunde) în timpul apelării, introduceți o cratimă (-).
 6. Atingeți **OK**.

Informații conexe

➔ „Folosirea unui server de e-mail” la pagina 312

Înregistrarea sau editarea contactelor grupate

Adăugarea contactelor la un grup vă permite să trimiteți faxuri sau imagini scanate (prin e-mail) către mai multe destinații în același timp.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Administrator Contacte** și apoi atingeți **Înregistrare/Ștergere**.
3. Procedați în unul dintre următoarele moduri.
 - ☐ Pentru a înregistra un grup nou, atingeți **Adăug. intr.**, apoi atingeți **Adăugare grup**.
 - ☐ Pentru a edita un grup, selectați grupul țintă, apoi atingeți **Editare**.
 - ☐ Pentru a șterge un grup, selectați grupul țintă, atingeți **Ștergere**, apoi atingeți **Da**. Nu trebuie să efectuați următoarele proceduri.
4. Când înregistrați un grup nou, selectați tipul de grup pe care doriți să îl înregistrați. Omiteți această procedură când doriți să editați un grup.
 - ☐ Fax: Înregistrați un contact (un număr de fax) căruia doriți să îi trimiteți un fax.
 - ☐ E-mail: Înregistrați o adresă de e-mail la care să trimiteți o imagine scanată.
5. Introduceți sau modificați **Nume grup** pentru grup.
6. Atingeți **Contacte adăugate în Grup (Obligatoriu)**.
7. Selectați contactele pe care doriți să le înregistrați în cadrul grupului.

Notă:

 - ☐ Puteți înregistra până la 200 de contacte.
 - ☐ Pentru a anula selectarea unui contact, atingeți-l din nou.
8. Atingeți **Închidere**.
9. Efectuați celelalte setări necesare.
 - ☐ Nr. înregistrare: Setați numărul pentru un grup.
 - ☐ Indexare cuvânt: Setați cuvântul index pentru un grup.
 - ☐ Atribuire la Utiliz. frecv.: Înregistrare ca grup utilizat frecvent. Grupul este afișat în partea de sus a ecranului, unde specificați adresa.
10. Atingeți **OK**.

Înregistrarea contactelor utilizate frecvent

Când înregistrați contactele utilizate frecvent, contactele sunt afișate în partea de sus a ecranului, unde specificați adresa.

Gestionarea contactelor

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Administrator Contacte** și apoi atingeți **Frecvent**.
3. Atingeți tipul de contact pe care doriți să îl înregistrați.
4. Atingeți **Editare**.

Notă:

*Pentru a edita ordinea contactelor, atingeți **Sortare**.*

5. Selectați contactele utilizate frecvent pe care doriți să le înregistrați și apoi atingeți **OK**.

Notă:

☐ Pentru a anula selectarea unui contact, atingeți-l din nou.

☐ Puteți căuta adresele în lista de contacte. Introduceți cuvântul cheie de căutare în caseta din partea de sus a ecranului.

6. Atingeți **Închidere**.

Înregistrarea contactelor pe un computer

Utilizând EpsonNet Config sau Web Config, puteți să creați o listă de contacte pe computer și puteți importa această listă în imprimantă.

Consultați *Ghidul administratorului* pentru mai multe detalii.

Informații conexe

➔ „EpsonNet Config” la pagina 228

Copierea de rezervă a contactelor prin utilizarea unui computer

Folosind EpsonNet Config sau Web Config, puteți copia de rezervă datele despre contacte memorate în imprimantă și puteți salva aceste date în computer.

Consultați *Ghidul administratorului* pentru mai multe detalii.

Există riscul de a pierde datele de contact în cazul defectării imprimantei. Vă recomandăm să realizați copii de siguranță ale datelor după fiecare actualizare. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție.

Informații conexe

➔ „EpsonNet Config” la pagina 228

Tipărirea

Tipărirea de la panoul de control

Puteți tipări date de la un dispozitiv USB extern conectat la imprimanta dumneavoastră.

Tipărirea fișierelor JPEG de pe un dispozitiv de memorie

Notă:

Dacă aveți mai mult de 999 de imagini pe dispozitivul de memorie, acestea vor fi divizate automat în grupuri și va fi afișat ecranul de selectare a grupurilor. Imaginile sunt sortate după data la care au fost realizate.

1. Conectați un dispozitiv de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.
2. Atingeți **Dispozitiv de memorie** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **JPEG**.

Imaginile de pe dispozitivul de memorie sunt afișate sub formă de imagini miniaturale.

Atingeți  pentru a modifica **Ordine afișare** sau efectuați setări pentru **Selectare toate imaginile**, **Anulare selectare imagini** și **Selectare grup**.

4. Atingeți fișierele pe care doriți să le tipăriți.

Imaginile selectate au marcaje de bifare.

Pentru a previzualiza o imagine, atingeți **Vizualizare individuală**. Puteți mări imaginea atingând . Apăsați  sau  pentru a previzualiza imaginea următoare sau anterioară.

5. Atingeți **Continuare și imprimare** pentru a efectua setările de tipărire.
6. Setati sursa de hârtie și modul de culoare pe care doriți să le utilizați pe fila **Setări de bază**.
7. Setati celelalte elemente pe fila **Complex**, după cum este necesar.

Pentru mai multe informații despre setările detaliate, consultați meniurile pentru Dispozitiv de memorie.

8. Introduceți numărul de tipăriri, de la tastatură.
9. Atingeți  pentru a începe tipărirea.
10. Scoateți dispozitivul de memorie din imprimantă.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57
- ➔ „Setările JPEG” la pagina 70

Tipărirea fișierelor PDF sau TIFF de pe un dispozitiv de memorie

1. Conectați un dispozitiv de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.
2. Atingeți **Dispozitiv de memorie** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **PDF** sau **TIFF**.
Fișierele de pe dispozitivul de memorie sunt afișate sub formă de listă.
Pentru a schimba ordinea fișierelor, atingeți .
4. Atingeți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
5. Setati sursa de hârtie și modul de culoare pe care doriți să le utilizați pe fila **Setări de bază**.
6. Setati celelalte elemente pe fila **Complex**, după cum este necesar.
Pentru mai multe informații despre setările detaliate, consultați meniurile aferente dispozitivului de memorie.
7. Introduceți numărul de tipăriri, de la tastatură.
8. Atingeți  pentru a începe tipărirea.
9. Scoateți dispozitivul de memorie din imprimantă.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57
- ➔ „Setările PDF” la pagina 71
- ➔ „Setările TIFF” la pagina 72

Opțiunile meniului Dispozitiv de memorie

Atingeți **Dispozitiv de memorie** pe ecranul de pornire al imprimantei pentru a efectua diverse setări de imprimare pentru fișierul de pe dispozitivul de memorie.

Setările JPEG



(Opțiuni):

Efectuați setările pentru ordonare, selectare și deselectare a datelor de imagine.

Setări de bază:

☐ Setare hârtie

Specificați setările sursei de hârtie pe care doriți să o folosiți pentru tipărire.

☐ Mod culoare

Selectați o setare de culori, fie că tipăriți în mod normal în **A&N** sau **Culoare**.

Tipărirea

Complex:

☐ Aspect

Selectați formatul fișierelor JPEG. **1-sus** pentru a tipări un fișier pe pagină. **20-sus** pentru a tipări 20 de fișiere pe o pagină. **Index** pentru tipărire index cu informații.

☐ Potrivire cadru

Selectați **Activat** pentru a decupa imaginea pentru încadrare automată în formatul de tipărire selectat. Dacă raportul de aspect al imaginii și formatul de hârtie diferă, imaginea este mărită sau micșorată automat, astfel încât laturile scurte să corespundă laturilor scurte ale hârtiei. Latura lungă a imaginii este retezată dacă se prelungește dincolo de latura lungă a hârtiei. Este posibil ca această fotografie să nu poată fi utilizată pentru fotografii panoramice.

☐ Calitate

Selectați **Cea mai bună** pentru o calitate de tipărire mai ridicată, dar viteza de tipărire ar putea să scadă.

☐ Dată

Selectați formatul datei la care fotografia a fost realizată sau salvată. Data nu este tipărită pentru unele formate.

☐ Reparare fotografie

Selectați acest mod pentru a îmbunătăți automat luminozitatea, contrastul și saturația fotografiei. Pentru a dezactiva îmbunătățirea automată, selectați **Dezactivare îmbunătățire**.

☐ Eliminare ochi roșii

Selectați **Act.** pentru a remedia automat efectul de ochi roșii în fotografii. Corecțiile nu sunt aplicate pe fișierul original, ci doar pe materialele tipărite. În funcție de tipul fotografiei, pot fi corectate și alte părți ale imaginii, nu doar ochii.

Setările PDF

Puteți efectua setările de imprimare pentru fișierele în format PDF de pe dispozitivele de memorie.

 (Ordine afișare):

Efectuați o setare de sortare pentru a afișa fișierele pe ecranul LCD.

Setări de bază:

☐ Setare hârtie

Specificați setările sursei de hârtie pe care doriți să o folosiți pentru tipărire.

☐ Mod culoare

Selectați o setare de culori, fie că tipăriți în mod normal în **A&N** sau **Culoare**.

Complex:

☐ 2 fețe

Selectați **Act.** pentru a tipări fișiere PDF utilizând tipărirea față-verso. De asemenea, puteți selecta metoda de legare atingând **Legare (copie)**.

☐ Ordine imprimare

Selectați ordinea pentru tipărirea mai multor pagini PDF files.

Setările TIFF

Puteți efectua setările de imprimare pentru fișierele în format TIFF de pe dispozitivele de memorie.

 (Ordine afișare):

Efectuați o setare de sortare pentru a afișa fișierul pe ecranul LCD.

Setări de bază:

☐ Setare hârtie

Specificați setările sursei de hârtie pe care doriți să o folosiți pentru tipărire.

☐ Mod culoare

Selectați o setare de culori, fie că tipăriți în mod normal în **A&N** sau **Culoare**.

Complex:

☐ Aspect

Selectați formatul de fișier Multi-TIFF pentru a tipări o pagină. **1-sus** pentru a tipări un fișier pe pagină. **20-sus** pentru a tipări 20 de fișiere pe o pagină. **Index** pentru tipărire index cu informații.

☐ Potrivire cadru

Selectați **Activat** pentru a decupa fotografia pentru încadrare automată în formatul de fotografie selectat. Dacă raportul de aspect al imaginii și formatul de hârtie diferă, imaginea este mărită sau micșorată automat, astfel încât laturile scurte să corespundă laturilor scurte ale hârtiei. Latura lungă a imaginii este retezată dacă se prelungește dincolo de latura lungă a hârtiei. Este posibil ca această fotografie să nu poată fi utilizată pentru fotografii panoramice.

☐ Calitate

Selectați **Cea mai bună** pentru o calitate de tipărire mai ridicată, dar viteza de tipărire ar putea să scadă.

☐ Ordine imprimare

Selectați ordinea pentru tipărirea mai multor pagini TIFF files.

☐ Dată

Selectați formatul datei la care fotografia a fost realizată sau salvată. Data nu este tipărită pentru unele formate.

Tipărirea de pe un computer

Dacă nu puteți schimba setările driver-ului imprimantei, este posibil ca acestea să fi fost blocate de administrator. Contactați administratorul imprimantei pentru asistență.

Autentificarea utilizatorilor în driver-ului imprimantei, atunci când este activată caracteristica de restricționare în funcție de utilizator (doar pentru Windows)

Când este activată caracteristica de restricționare în funcție de utilizator, vă vor fi necesare un ID de utilizator și o parolă pentru a tipări. Înregistrați ID-ul de utilizator și parola în driver-ul imprimantei. Dacă nu cunoașteți parola, contactați administratorul imprimantei.

Tipărirea

1. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
2. Faceți clic pe **Informații despre imprimantă și opțiuni** din fila **Întreținere**.
3. Selectați **Salvarea setărilor pentru Control acces**, faceți clic pe **Parametrii**, apoi introduceți numele de utilizator și parola.

Informații conexe

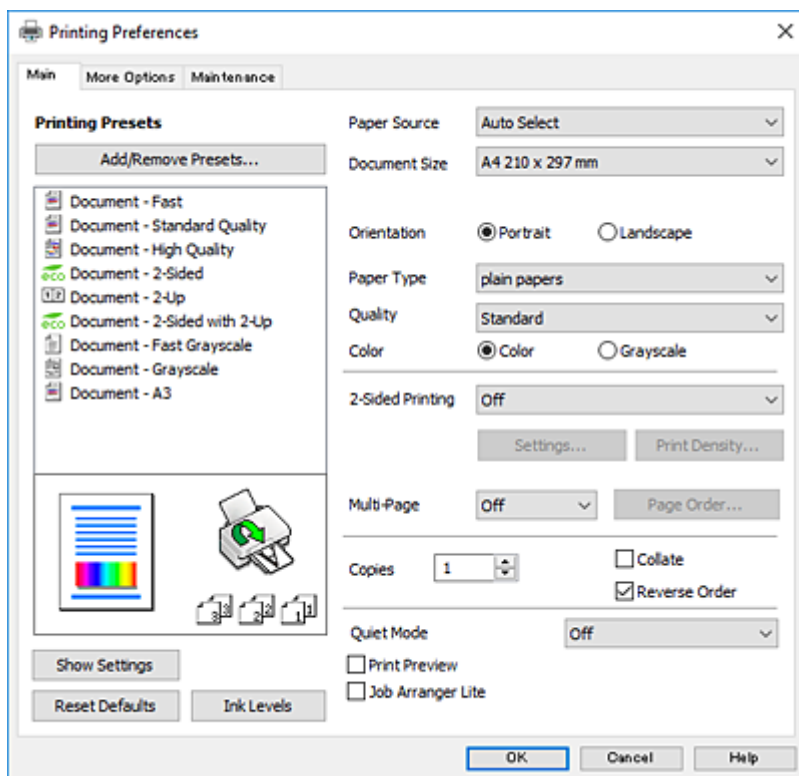
➔ „Driverul de imprimantă pentru Windows” la pagina 222

Informații de bază despre imprimantă — Windows

Notă:

- ❑ Consultați ajutorul online pentru explicații despre setări. Faceți clic dreapta pe un articol, apoi faceți clic pe **Ajutor**.
- ❑ Operațiile pot să difere în funcție de aplicație. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

1. Încărcați hârtie în imprimantă.
2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
3. Selectați **Imprimare** sau **Configurare imprimare** din meniul **Fișier**.
4. Selectați imprimanta.
5. Selectați **Preferințe** sau **Proprietăți** pentru a accesa fereastra driver-ului de imprimantă.



Tipărirea

6. Efectuați următoarele setări.

- ☐ Sursă hârtie: Selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia. Dacă imprimanta are o singură sursă de hârtie, atunci această opțiune nu va fi afișată.
- ☐ Dimensiuni document: Selectați formatul de hârtie încărcat în imprimantă.
- ☐ Orientare: Selectați orientarea setată în aplicație.
- ☐ Tip hârtie: Selectați tipul de hârtie încărcat.
- ☐ Calitate: Selectați calitatea tipăririi. Selectând **Înalt** puteți tipări la o calitate mai ridicată, dar viteza de tipărire ar putea să scadă.
- ☐ Color: Selectați **Scală de gri** dacă doriți să tipăriți cu negru sau în nuanțe de gri.

Notă:

- ☐ Dacă tipăriți date de densitate mare pe hârtie obișnuită, hârtie cu antet sau hârtie pre-imprimată, selectați *Standard-Vibrant* ca setare pentru Calitate, pentru a obține un material tipărit în tonuri mai vii.
- ☐ La tipărirea pe plicuri, selectați setarea *Peisaj* pentru **Orientare**.

7. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra driverului de imprimantă.

8. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

- ➔ [„Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 51](#)
- ➔ [„Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55](#)
- ➔ [„Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57](#)
- ➔ [„Lista tipurilor de hârtie” la pagina 54](#)

Informații de bază despre imprimantă — Mac OS X

Notă:

Explicațiile din secțiune utilizează drept exemplu *TextEdit*. Operațiunile și ecranele pot să difere în funcție de aplicație. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

1. Încărcați hârtie în imprimantă.
2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.

Tipărirea

3. Selectați **Tipărește** din meniul **Fișier** sau o altă comandă pentru a accesa caseta de dialog pentru tipărire.

Dacă este cazul, faceți clic pe **Afișează detalii** sau ▼ pentru a extinde fereastra de tipărire.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

TextEdit

☐ Print header and footer
☒ Rewrap contents to fit page

Cancel Print

4. Efectuați următoarele setări.

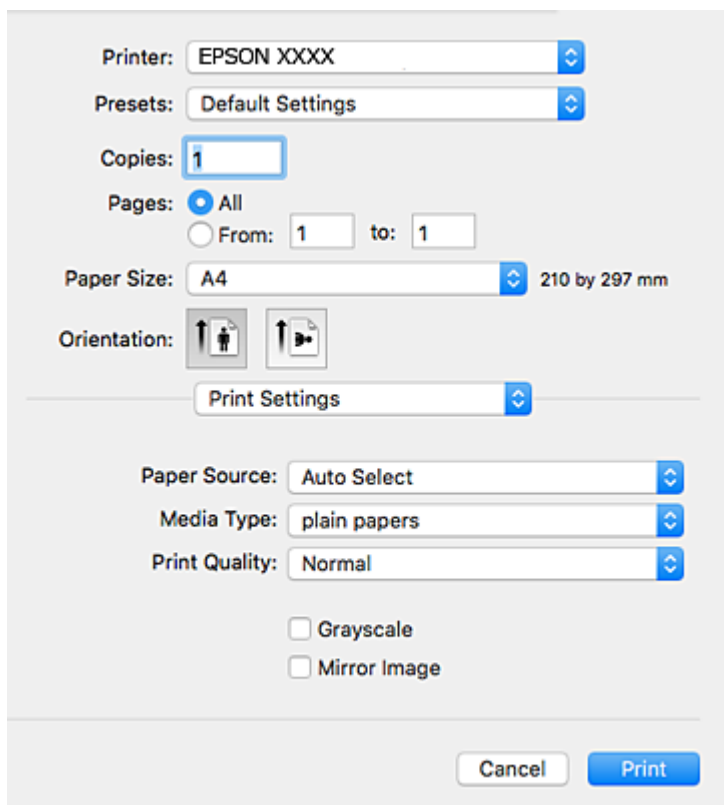
- ☐ Imprimantă: Selectați imprimanta.
- ☐ Presetări: Selectați această opțiune dacă doriți să utilizați setările înregistrate.
- ☐ Format hârtie: Selectați formatul de hârtie încărcat în imprimantă.
- ☐ Orientare: Selectați orientarea setată în aplicație.

Notă:

- ☐ Dacă meniurile de setare menționate mai sus nu sunt afișate, închideți fereastra de imprimare, selectați **Configurare pagină** din meniul **Fișier**, după care efectuați setările.
- ☐ La imprimarea plicurilor, selectați orientarea tip vedere.

Tipărirea

5. Selectați **Setări tipărire** din meniul contextual.



Notă:

Pe Mac OS X v10.8.x sau versiuni ulterioare, dacă meniul **Setări tipărire** nu este afișat, driverul imprimantei Epson nu a fost instalat corect.

Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**), ștergeți driverul imprimantei și apoi adăugați din nou imprimanta. Pentru a adăuga imprimanta urmați instrucțiunile de mai jos.

<http://epson.sn>

6. Efectuați următoarele setări.

- ☐ Sursă hârtie: Selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia. Dacă imprimanta are o singură sursă de hârtie, atunci această opțiune nu va fi afișată.
- ☐ Tip media: Selectați tipul de hârtie încărcat.
- ☐ Calitate tipărire: Selectați calitatea tipăririi.
Selectarea unei setări de calitate mai ridicate poate reduce viteza de tipărire.
- ☐ Scală de gri: Selectați pentru a tipări cu negru sau în nuanțe de gri.

7. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 51
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57

Tipărirea

➔ „Lista tipurilor de hârtie” la pagina 54

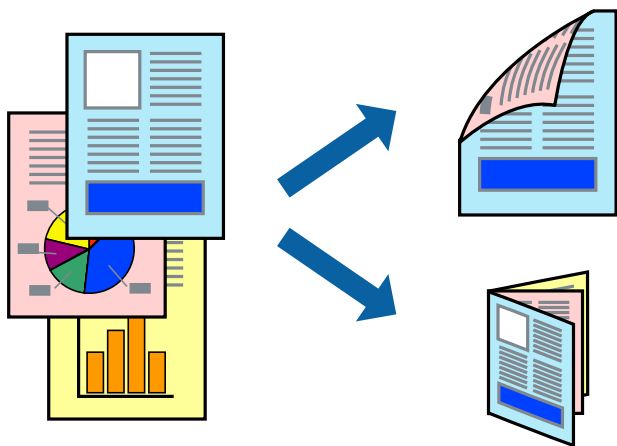
Tipărirea pe 2 fețe

Puteți utiliza oricare dintre următoarele metode pentru a tipări pe ambele fețe ale hârtiei.

- ☐ Tipărire automată pe 2 fețe
- ☐ Tipărire manuală pe ambele fețe (numai Windows)

Când imprimanta a terminat tipărirea pe prima parte, întoarceți hârtia pentru a tipări pe cealaltă parte.

Puteți tipări o broșură care va fi creată prin îndoirea paginilor tipărite. (Numai pentru Windows)



Notă:

- ☐ Dacă nu utilizați hârtie adecvată pentru tipărirea pe 2 fețe, calitatea tipăririi ar putea scădea și pot apărea blocaje ale hârtiei.
- ☐ În funcție de hârtie și de date, este posibil ca cerneala să iasă pe cealaltă parte a colii de hârtie.

Informații conexe

➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 51

Tipărirea pe 2 fețe - Windows

Notă:

- ☐ Tipărirea manuală pe 2 fețe este disponibilă atunci când este activată aplicația **EPSON Status Monitor 3**. Dacă **EPSON Status Monitor 3** este dezactivată, accesați driver-ul imprimantei, faceți clic pe **Setări extinse** din fila **Întreținere** și apoi selectați **Activare EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Tipărirea manuală pe 2 fețe poate să nu fie disponibilă când imprimanta este accesată prin rețea sau este utilizată ca imprimantă partajată.

1. Încărcați hârtie în imprimantă.
2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
3. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.

Tipărirea

4. Selectați **Auto (legare pe marginea lungă)**, **Auto (legare pe marginea scurtă)**, **Manual (legare pe marginea lungă)**, sau **Manual (legare pe marginea scurtă)** din **Tipărire duplex** din fila **Principal**.

5. Faceți clic pe **Parametrii**, realizați setările corespunzătoare, apoi faceți clic pe **OK**.

Notă:

*Pentru a tipări o broșură pliată, selectați **Broșură**.*

6. Faceți clic pe **Densitate tipărire**, selectați tipul de document din **Selectați tipul documentului** și apoi faceți clic pe **OK**.

Driver-ul imprimantei setează automat opțiunile **Reglări** pentru tipul respectiv de document.

Notă:

☐ *Este posibil ca tipărirea să fie mai lentă, în funcție de combinația de opțiuni selectată pentru **Selectați tipul documentului** din fereastra **Reglarea densității de tipărire** și pentru **Calitate** din fila **Principal**.*

☐ *Pentru imprimarea manuală pe 2 fețe, setarea **Reglarea densității de tipărire** nu este disponibilă.*

7. Setati celelalte elemente din filele **Principal** și **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și faceți clic pe **OK**.

8. Faceți clic pe **Tipărire**.

Pentru tipărirea manuală pe 2 fețe, după tipărirea primei fețe, pe computer va fi afișată o fereastră contextuală (pop-up). Urmăriți instrucțiunile afișate pe ecran.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57
- ➔ „Informații de bază despre imprimantă — Windows” la pagina 73

Tipărirea pe 2 fețe - Mac OS X

1. Încărcați hârtie în imprimantă.
2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
3. Deschideți fereastra de dialog de tipărire.
4. Selectați **Setări tipărire față-verso** din meniul contextual (pop-up).
5. Selectați legăturile și **Tip document**.

Notă:

☐ *Tipărirea poate fi mai lentă, în funcție de setarea **Tip document**.*

☐ *Dacă tipăriți date cu densitate ridicată, precum fotografii sau grafice, selectați **Text și grafice** sau **Text și fotografii** ca setare pentru **Tip document**. În caz de frecare sau dacă imaginea iese pe cealaltă parte, ajustați densitatea de tipărire și durata de uscare a cernelii făcând clic pe săgeata de lângă **Reglări**.*

6. Setati celelalte elemente în funcție de caz.
7. Faceți clic pe **Tipărire**.

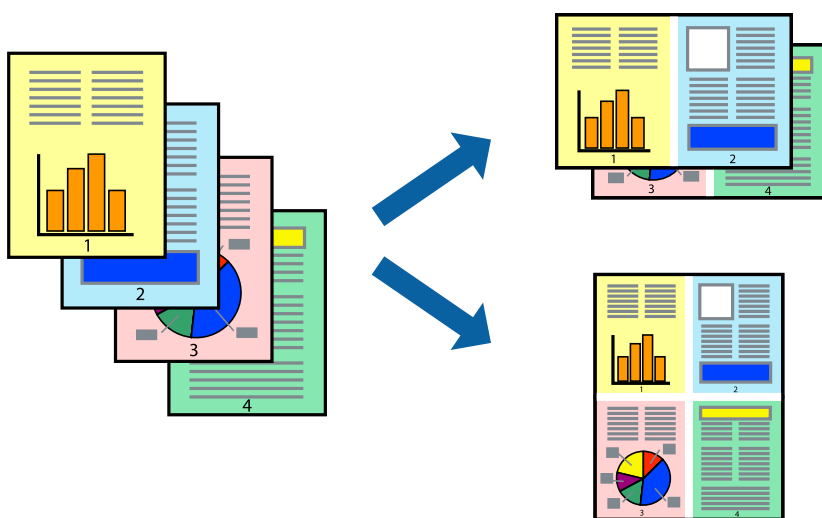
Tipărirea

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57
- ➔ „Informații de bază despre imprimantă — Mac OS X” la pagina 74

Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală

Puteți tipări două sau patru pagini de date pe o singură coală de hârtie.



Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală - Windows

1. Încărcați hârtie în imprimantă.
2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
3. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
4. Selectați **2 pe o foaie** sau **4 pe o foaie** ca setare pentru **Pagini multiple** din fila **Principal**.
5. Faceți clic pe **Ordine pagini**, efectuați setările corespunzătoare și apoi faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra.
6. Setati celelalte elemente din filele **Principal** și **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și faceți clic pe **OK**.
7. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57
- ➔ „Informații de bază despre imprimantă — Windows” la pagina 73

Tipărirea

Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală - Mac OS X

1. Încărcați hârtie în imprimantă.
2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
3. Deschideți fereastra de dialog de tipărire.
4. Selectați **Aspect** din meniul contextual (pop-up).
5. Setati numărul de pagini din **Pagini pe coală**, **Direcție aspect** (ordine pagini) și **Margine**.
6. Setati celelalte elemente în funcție de caz.
7. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57
- ➔ „Informații de bază despre imprimantă — Mac OS X” la pagina 74

Tipărirea în funcție de formatul hârtiei

Puteți adapta datele tipărite la formatul hârtiei încărcate în imprimantă.



Tipărirea în funcție de formatul hârtiei - Windows

1. Încărcați hârtie în imprimantă.
2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
3. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
4. Efectuați următoare setări din fila **Mai multe opțiuni**.
 - ☐ Dimensiuni document: Selectați formatul de hârtie setat în aplicație.

Tipărirea

- ☐ Rezultat tipărire: Selectați formatul de hârtie încărcată în imprimantă.

Opțiunea **Adaptare la format pagină** este selectată automat.

Notă:

*Dacă doriți să tipăriți o imagine de dimensiuni reduse în centrul paginii, selectați **Centru**.*

- Setați celelalte elemente din filele **Principal** și **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și faceți clic pe **OK**.
- Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57
- ➔ „Informații de bază despre imprimantă — Windows” la pagina 73

Tipărirea în funcție de formatul hârtiei - Mac OS X

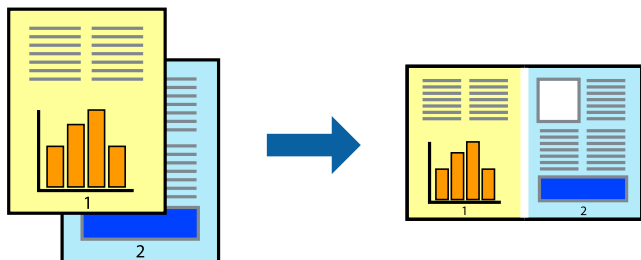
- Încărcați hârtie în imprimantă.
- Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
- Deschideți fereastra de dialog de tipărire.
- Selectați formatul de hârtie definit în aplicație ca setare pentru **Format hârtie**.
- Selectați **Manipulare hârtie** din meniul contextual (pop-up).
- Selectați **Scalare la formatul hârtiei**.
- Selectați formatul hârtiei încărcate în imprimantă ca setare pentru **Format hârtie destinație**.
- Setați celelalte elemente în funcție de caz.
- Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57
- ➔ „Informații de bază despre imprimantă — Mac OS X” la pagina 74

Tipărirea mai multor fișiere împreună (numai pentru Windows)

Organizator comenzi vers. lite vă permite să combinați mai multe fișiere create de diferite aplicații și să le tipăriți în cadrul unei singure comenzi de tipărire. Puteți specifica setări de imprimare pentru fișiere combinate, de ex. aspectul, ordinea de tipărire și orientarea.



1. Încărcați hârtie în imprimantă.
2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
3. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
4. Selectați **Organizator comenzi vers. lite** din fila **Principal**.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra driverului de imprimantă.
6. Faceți clic pe **Tipărire**.

Este afișată fereastra **Organizator comenzi vers. lite** și comanda de tipărire este adăugată la **Tipărire proiect**.

7. Cu fereastra **Organizator comenzi vers. lite** deschisă, deschideți fișierul pe care doriți să îl combinați cu fișierul curent și apoi repetați pașii 3 – 6.

Notă:

- ☐ Dacă închideți fereastra programului **Organizator comenzi vers. lite**, fișierele **Tipărire proiect** nesalvate vor fi șterse. Pentru a tipări mai târziu, selectați **Salvare** din meniul **Fișier**.
- ☐ Pentru a deschide un **Tipărire proiect** salvat în **Organizator comenzi vers. lite**, faceți clic pe **Organizator comenzi vers. lite** din fila **Întreținere** a driver-ului imprimantei. Apoi, selectați **Deschidere** din meniul **Fișier** pentru a selecta un fișier. Extensia fișierelor salvate este „.ecl”.

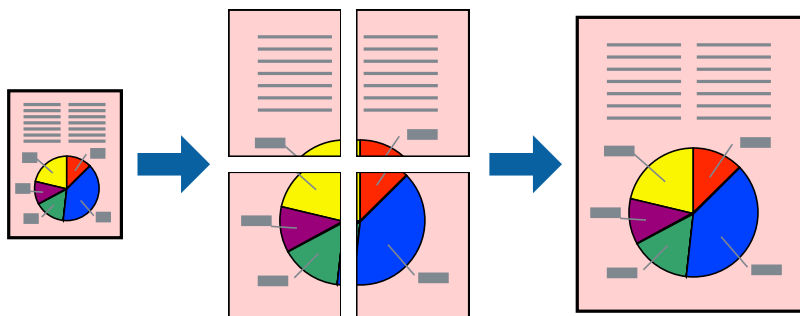
8. Selectați meniurile **Aspect** și **Editare** din **Organizator comenzi vers. lite** pentru a edita **Tipărire proiect**, după caz. Pentru detalii, consultați secțiunea de ajutor pentru **Organizator comenzi vers. lite**.
9. Selectați **Tipărire** din meniul **Fișier**.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57
- ➔ „Informații de bază despre imprimantă — Windows” la pagina 73

Tipărirea unei imagini pe mai multe coli, pentru crearea unui poster (numai pentru Windows)

Această caracteristică vă permite să tipăriți o imagine pe mai multe coli de hârtie. Puteți să creați un poster mai mare prin lipirea acestor coli.



1. Încărcați hârtie în imprimantă.
2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
3. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
4. Selectați **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster**, sau **4x4 Poster** din **Pagini multiple** din fila **Principal**.
5. Faceți clic pe **Parametrii**, realizați setările corespunzătoare, apoi faceți clic pe **OK**.

Notă:

Tipărire ghidaje de tăiere vă permite să tipăriți un ghidaj de tăiere.

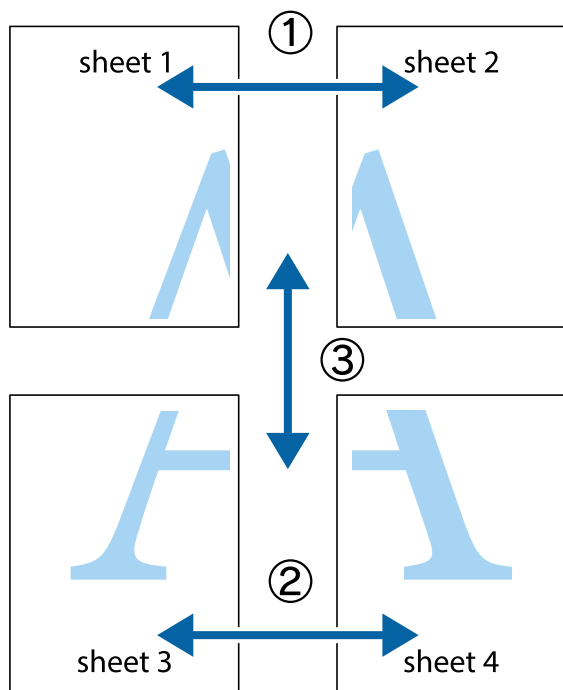
6. Setări celelalte elemente din filele **Principal** și **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și faceți clic pe **OK**.
7. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

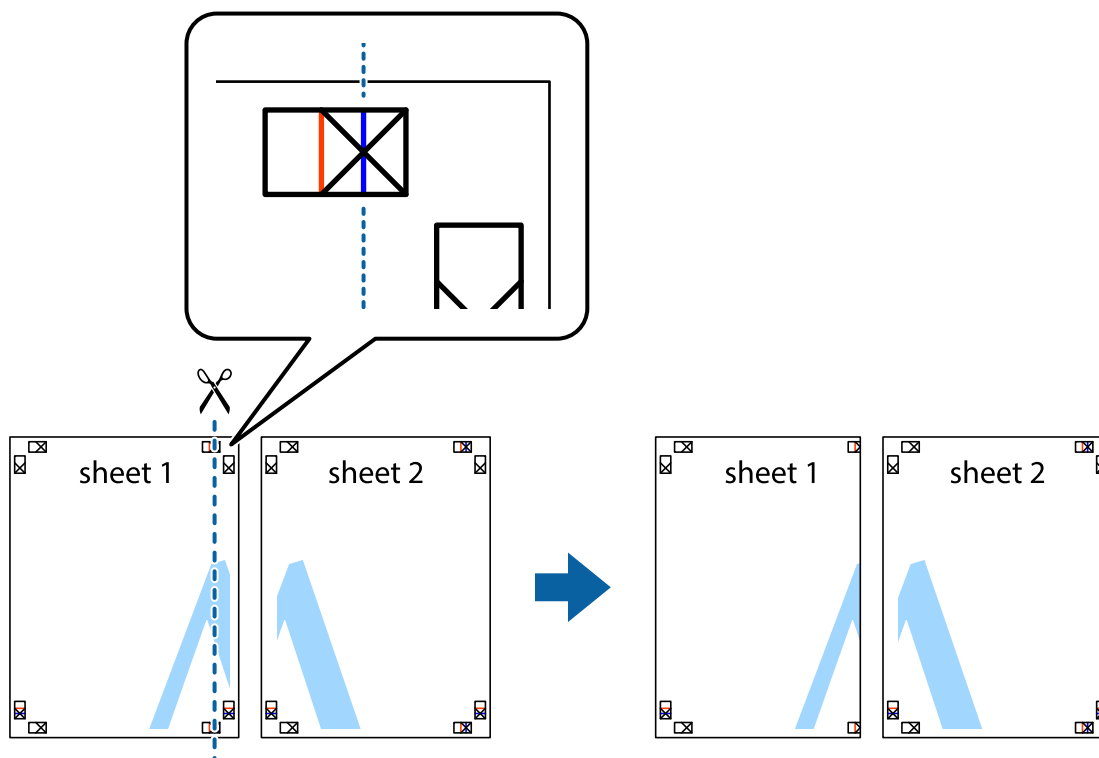
- ➡ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➡ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57
- ➡ „Informații de bază despre imprimantă — Windows” la pagina 73

Creare de afișe utilizând Suprapunere repere de aliniere

Iată un exemplu despre cum puteți crea un afiș cu opțiunea **2x2 Poster** selectată, și opțiunea **Suprapunere repere de aliniere** selectată în **Tipărire ghidaje de tăiere**.

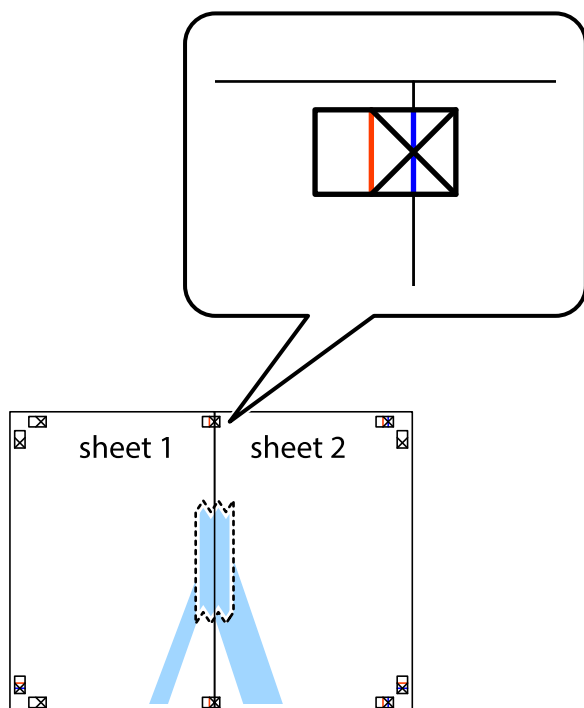


1. Pregătiți Sheet 1 și Sheet 2. Tăiați marginile Sheet 1 de-a lungul liniei verticale albastre, prin mijlocul marcajelor în cruce de sus și de jos.

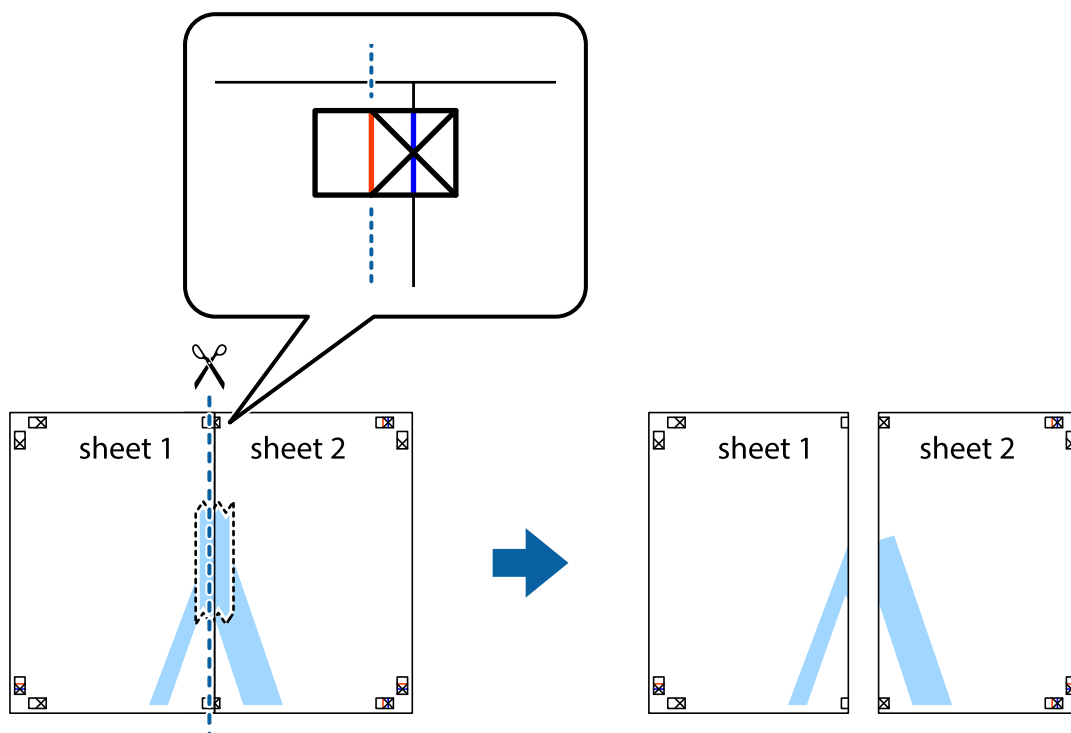


Tipărirea

2. Așezați Sheet 1 peste Sheet 2 și aliniați marcasele în cruce, apoi lipiți temporar cele două coli cu bandă adezivă pe spate.

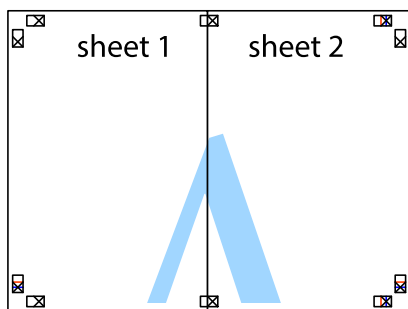


3. Taiiați colile lipite în două, de-a lungul liniei verticale roșii, prin marcasele de aliniere (de această dată, linia din partea stângă a marcajelor în cruce).

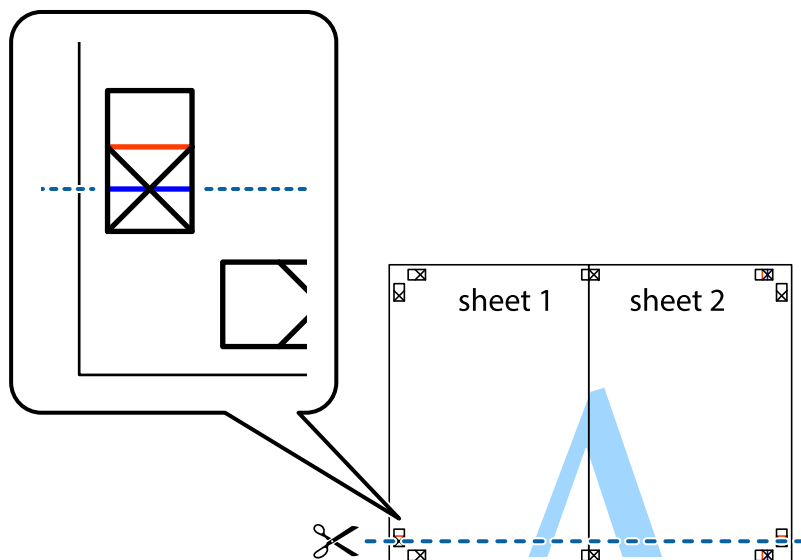


Tipărirea

4. Lipiți colile cu bandă adezivă pe spate.

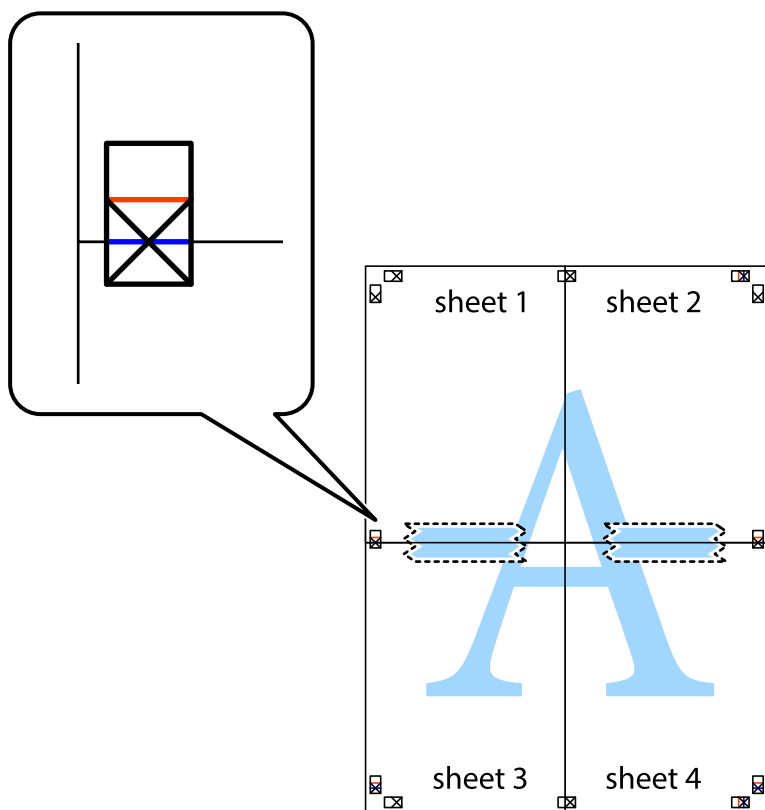


5. Repetați pașii 1 - 4 pentru a lipi Sheet 3 și Sheet 4
6. Tăiați marginile Sheet 1 și Sheet 2 de-a lungul liniei verticale albastre, prin mijlocul marcajelor în cruce din stânga și din dreapta.



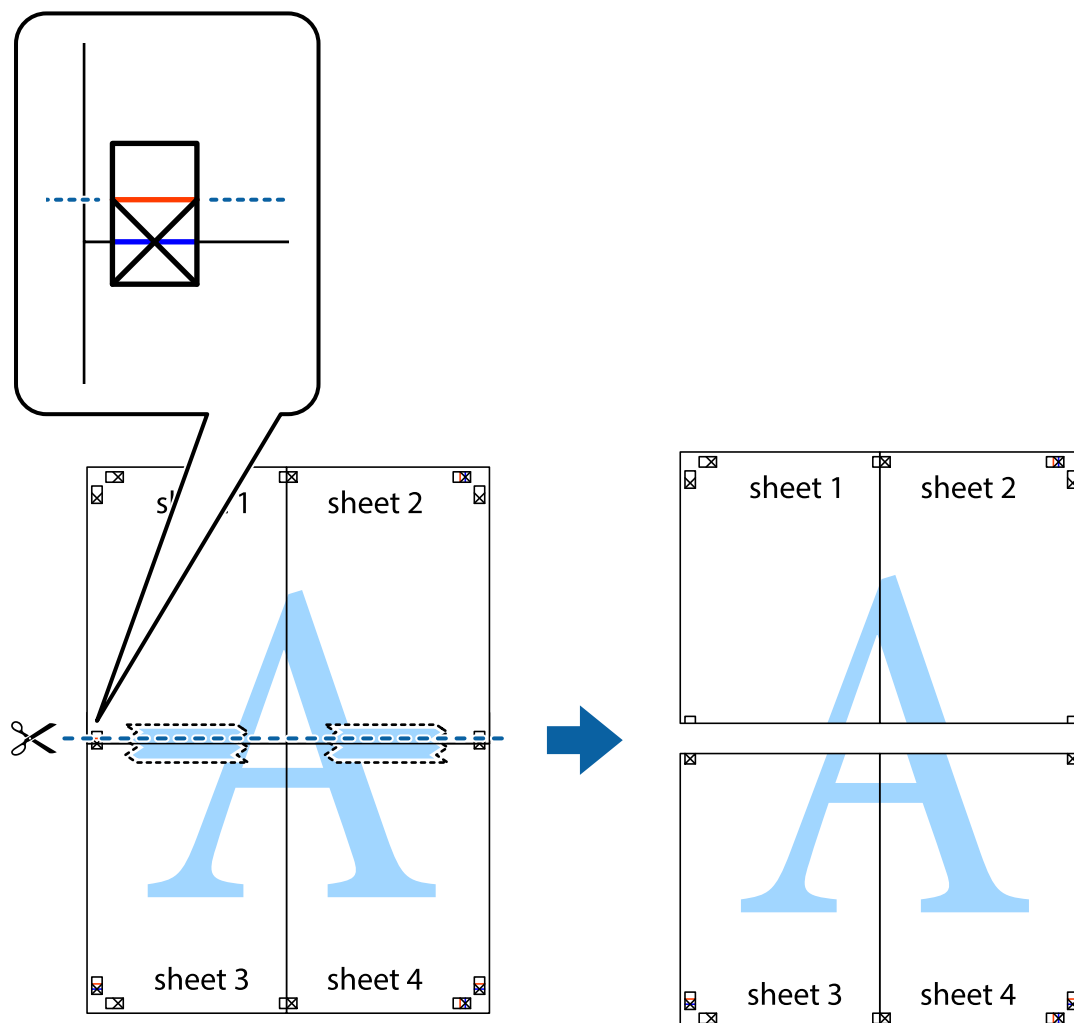
Tipărirea

7. Așezați Sheet 1 și Sheet 2 peste Sheet 3 și Sheet 4 și aliniați marcasele în cruce, apoi lipiți temporar cele două coli cu bandă adezivă pe spate.

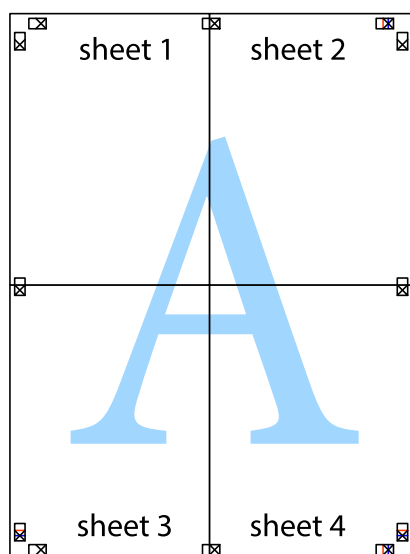


Tipărirea

8. Tăiați colile lipite în două, de-a lungul liniei orizontale roșii, prin marcasele de aliniere (de această dată, linia de deasupra marcajelor în cruce).

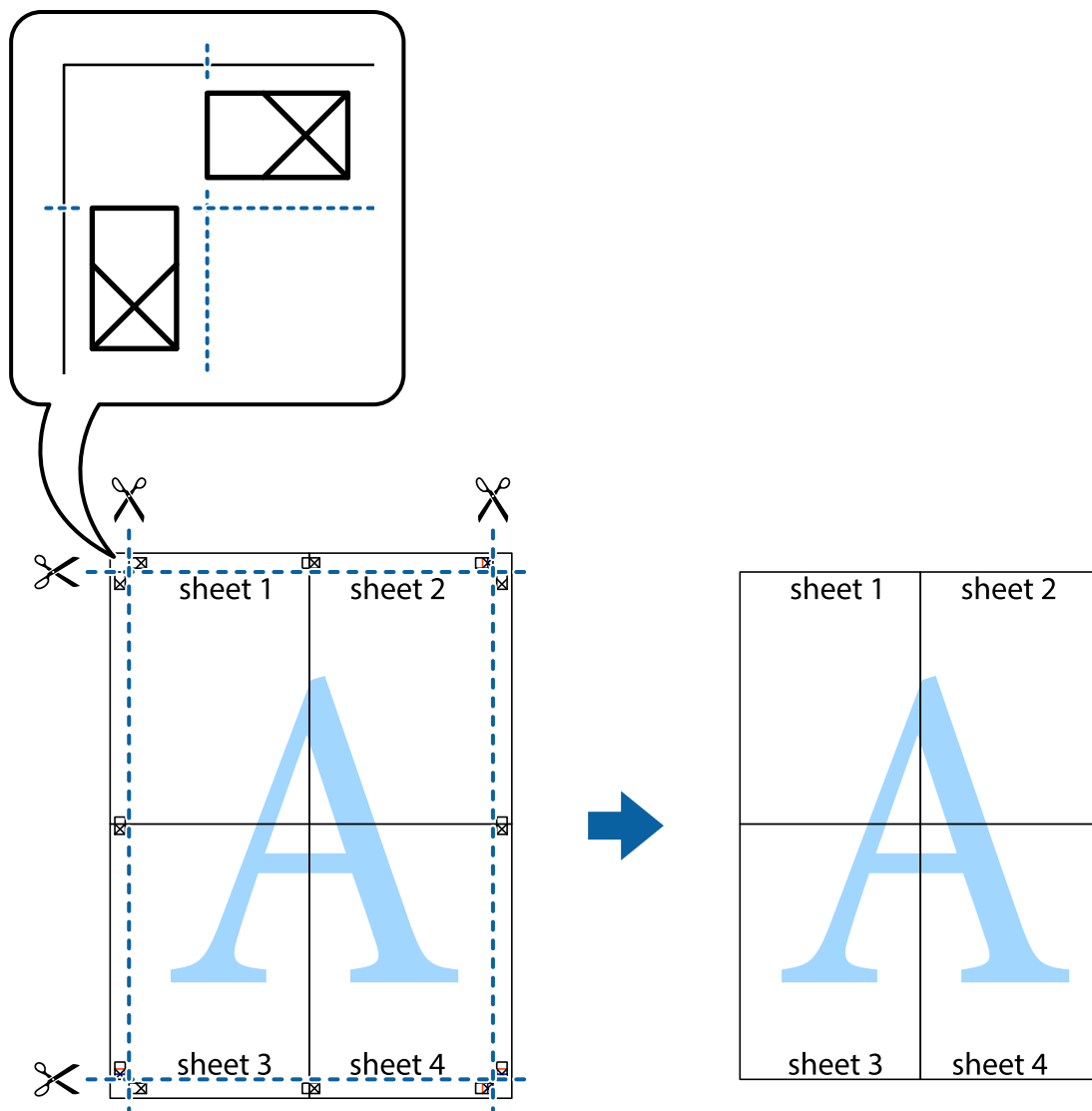


9. Lipiți colile cu bandă adezivă pe spate.



Tipărirea

10. Tăiați marginile rămase de-a lungul ghidajului extern.



Tipărirea utilizând caracteristici avansate

Această secțiune cuprinde o gamă variată de caracteristici suplimentare de aspect și tipărire disponibile în driver-ul imprimantei.

Informații conexe

- ➔ „Driverul de imprimantă pentru Windows” la pagina 222
- ➔ „Driver-ul imprimantei pentru Mac OS X” la pagina 224

Adăugarea unei comenzi predefinite pentru simplificarea tipăririi

Creați-vă propria presetare pentru setările de tipărire utilizate în mod frecvent în driver-ul imprimantei, pentru a tipări mai ușor selectând presetarea din listă.

Tipărirea

Windows

Pentru a vă adăuga propria presetare, setați elemente precum **Dimensiuni document** și **Tip hârtie** din fila **Principal** sau **Mai multe opțiuni** și apoi faceți clic pe **Ad./eliminare presetări** din **Presetări tipărire**.

Notă:

*Pentru a șterge o presetare adăugată, faceți clic pe **Ad./eliminare presetări**, selectați numele setării predefinite pe care doriți să o ștergeți din listă și apoi ștergeți-o.*

Mac OS X

Deschideți fereastra de dialog de tipărire. Pentru a vă adăuga propria presetare, setați elemente precum **Format hârtie** și **Tip media**, apoi salvați setările curente, utilizând opțiunea **Preconfigurări**.

Notă:

*Pentru a șterge o presetare adăugată, faceți clic pe **Preconfigurări** > **Afișează preconfigurări**, selectați numele setării predefinite pe care doriți să o ștergeți din listă și apoi ștergeți-o.*

Tipărirea unui document micșorat sau mărit

Puteți micșora sau mări dimensiunea unui document cu un anumit procent.

Windows

Setați opțiunea **Dimensiuni document** din fila **Mai multe opțiuni**. Selectați **Micșorare/Mărire document**, **Mărire la**, apoi introduceți un procentaj.

Mac OS X

Notă:

Operațiunile diferă în funcție de aplicație. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Selectați **Configurare pagină** (sau **Imprimare**) din meniul **Fișier**. Selectați imprimanta din **Format pentru**, setați dimensiunea hârtiei și apoi introduceți procentul în **Scală**. Închideți fereastra și apoi imprimați urmând instrucțiunile de imprimare.

Informații conexe

➔ „Informații de bază despre imprimantă — Mac OS X” la pagina 74

Ajustarea culorii de tipărire

Puteți ajusta culorile utilizate pentru comanda de tipărire.

PhotoEnhance produce imagini mai clare și culori mai vii ajustând automat contrastul, saturația și luminozitatea imaginii originale.

Notă:

☐ Aceste ajustări nu se aplică pentru imaginea originală.

☐ **PhotoEnhance** ajustează culoarea analizând locația subiectului. Ca urmare, dacă ați modificat locația subiectului micșorând, măbind, tăind sau rotind imaginea, culoarea se poate modifica în mod neașteptat. Dacă imaginea este defocalizată, tonurile ar putea fi nenaturale. În cazul schimbării culorii sau dacă aceasta devine nenaturală, tipăriți într-un mod diferit de **PhotoEnhance**.

Tipărirea

Windows

Selectați metoda de corectare a culorii din **Corectare culoare** din fila **Mai multe opțiuni**.

Dacă selectați **Automat**, culorile vor fi automat ajustate în funcție de tipul de hârtie folosit și de setările definite pentru calitatea tipăririi. Dacă selectați **Personalizat** și faceți clic pe **Avansat**, puteți defini propriile setări.

Mac OS X

Deschideți fereastra de dialog de tipărire. Selectați **Potrivire culoare** din meniul pop-up al driver-ului imprimantei și apoi selectați **EPSON Color Controls**. Selectați **Opțiuni culoare** din meniul pop-up și apoi selectați una dintre opțiunile disponibile. Faceți clic pe săgeata aflată în dreptul opțiunii **Setări avansate** și definiți setările respective.

Tipărirea unui model anti-copiere (doar pentru Windows)

Puteți tipări documente cu text invizibil (de ex. "Copie"). Acest text va apărea la fotocopierea documentului, astfel încât copiile să poată fi deosebite de original. De asemenea puteți adăuga propriul model anti-copiere.

Notă:

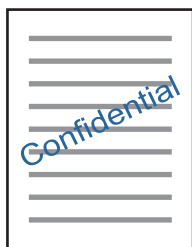
Această caracteristică este disponibilă doar la selectarea următoarelor setări.

- ☐ Tip hârtie: hârtii normale
- ☐ Calitate: Standard
- ☐ Tipărire automată pe ambele fețe: Dezactivat
- ☐ Corectare culoare: Automat
- ☐ Hârtie cu granulație transversală: Dezactivat

Faceți clic pe **Funcțiile de inscripționare**, în fila **Mai multe opțiuni** și introduceți un model anti-copiere. Faceți clic pe **Parametrii** pentru a schimba detalii precum dimensiunea și densitatea.

Tipărirea unei inscripții (numai pentru Windows)

Puteți tipări o inscripție, precum „Confidențial” pe materialele tipărite. De asemenea puteți adăuga propria inscripție.



Faceți clic pe **Funcțiile de inscripționare**, în fila **Mai multe opțiuni** și introduceți o inscripție. Faceți clic pe **Parametrii** pentru a modifica detalii precum densitatea și poziția inscripției.

Tipărirea unui antet și a unui subsol (doar pentru Windows)

Puteți tipări informații precum numele de utilizator și data tipăririi, în antet sau subsol.

Faceți clic pe **Funcțiile de inscripționare**, în fila **Mai multe opțiuni** și selectați **Antet/Subsol**. Faceți clic pe **Parametrii** și selectați elementele necesare din lista derulantă.

Tipărirea

Setarea unei parole pentru o activitate de tipărire (doar pentru Windows)

Puteți seta o parolă pentru o activitate de tipărire, pentru a condiționa tipărirea de introducerea parolei de la panoul de control al imprimantei.

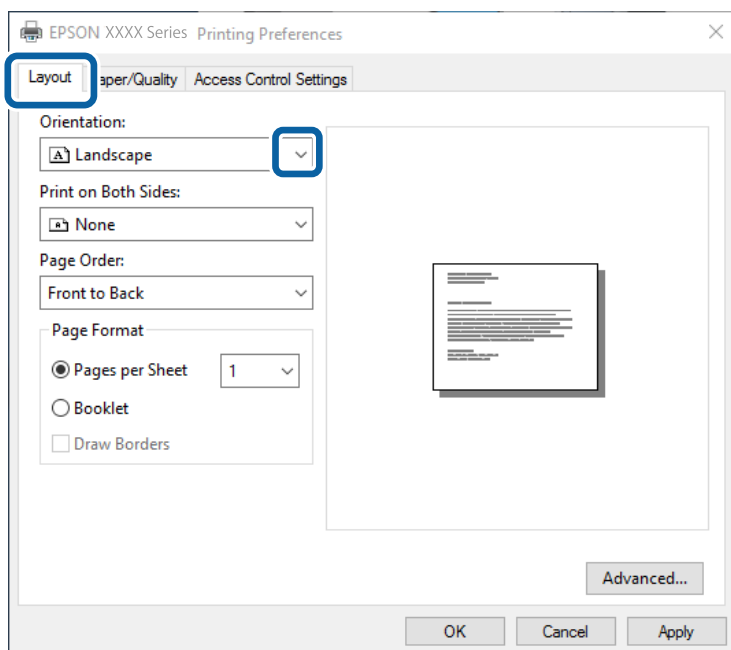
Faceți clic pe **Comandă de listare confidențială**, în fila **Mai multe opțiuni** și introduceți o parolă.

Pentru a tipări, atingeți **Comandă confid.** din ecranul de pornire și apoi selectați sarcina de tipărire și introduceți parola.

Tipărirea cu ajutorul unui driver PostScript

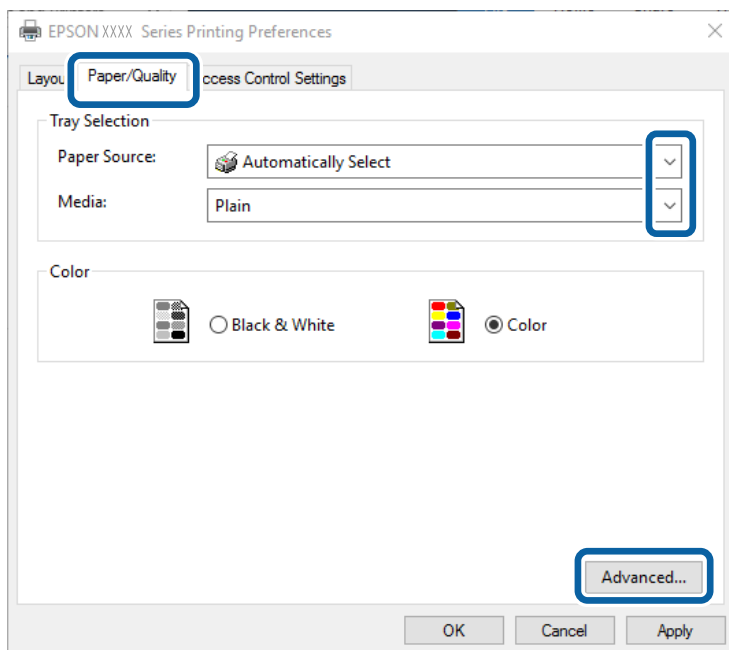
Tipărirea cu ajutorul unui driver PostScript - Windows

1. Încărcați hârtie în imprimantă.
2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
3. Accesați fereastra driver-ului PostScript.
4. Selectați orientarea din aplicație în meniul **Orientare** din fila **Aspect**.



Tipărirea

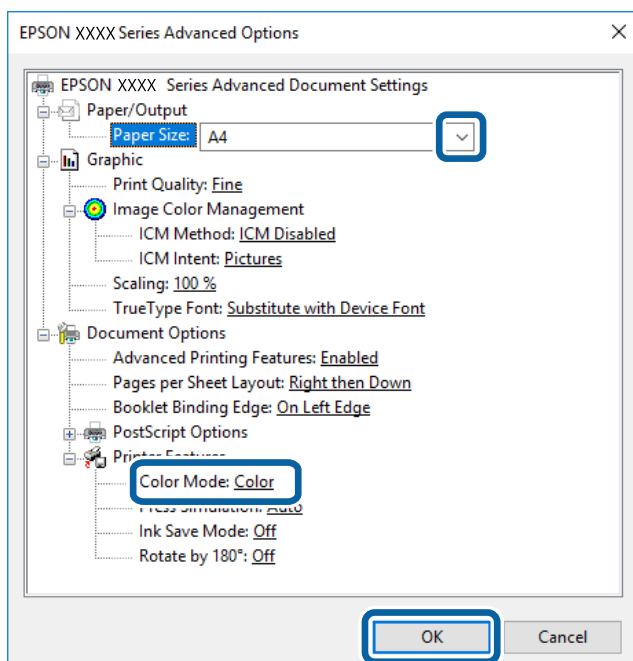
5. Efectuați următoarele setări în fila **Paper/Quality**.



❑ Sursă hârtie: Selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia.

❑ Suport: Selectați tipul de hârtie încărcată.

6. Faceți clic pe **Avansat**, realizați setările următoare, apoi faceți clic pe **OK**.



❑ Format hârtie: Selectați formatul de hârtie încărcat în imprimantă.

❑ Color Mode: Alegeți dacă doriți să tipăriți color sau monocrom.

7. Faceți clic pe **OK**.

Tipărirea

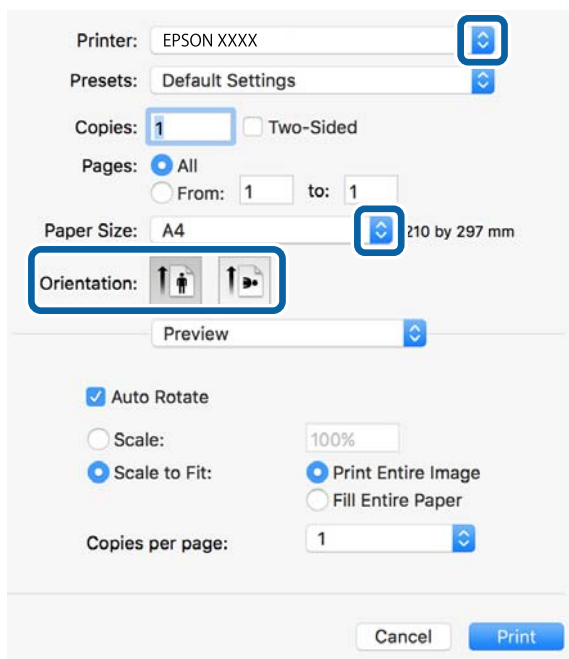
- Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 51
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57
- ➔ „Lista tipurilor de hârtie” la pagina 54

Tipărirea cu ajutorul unui driver PostScript - Mac OS X

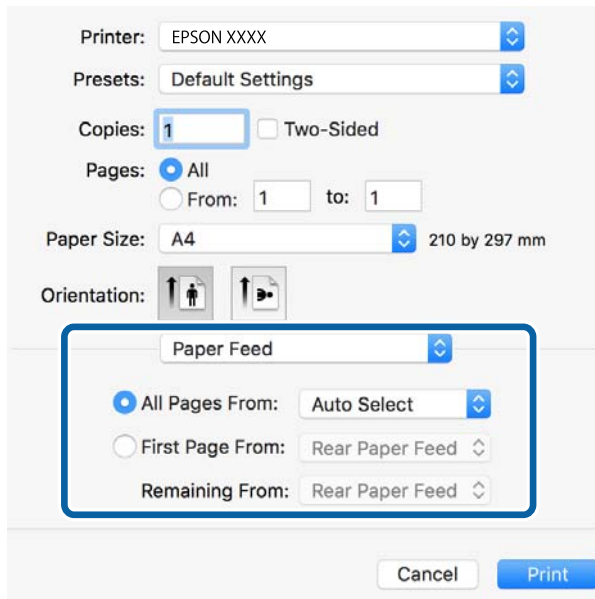
- Încărcați hârtie în imprimantă.
- Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
- Deschideți fereastra de dialog de tipărire.



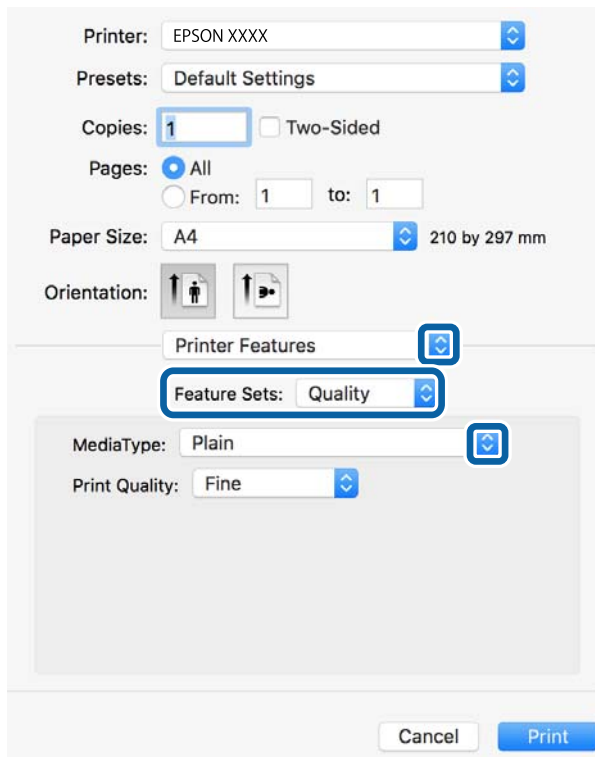
- Efectuați următoarele setări.
 - ☐ Imprimantă: Selectați imprimanta.
 - ☐ Format hârtie: Selectați formatul de hârtie încărcat în imprimantă.
 - ☐ Orientare: Selectați orientarea setată în aplicație.

Tipărirea

5. Selectați **Alimentare hârtie** din meniul pop-up, apoi selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia dorită.

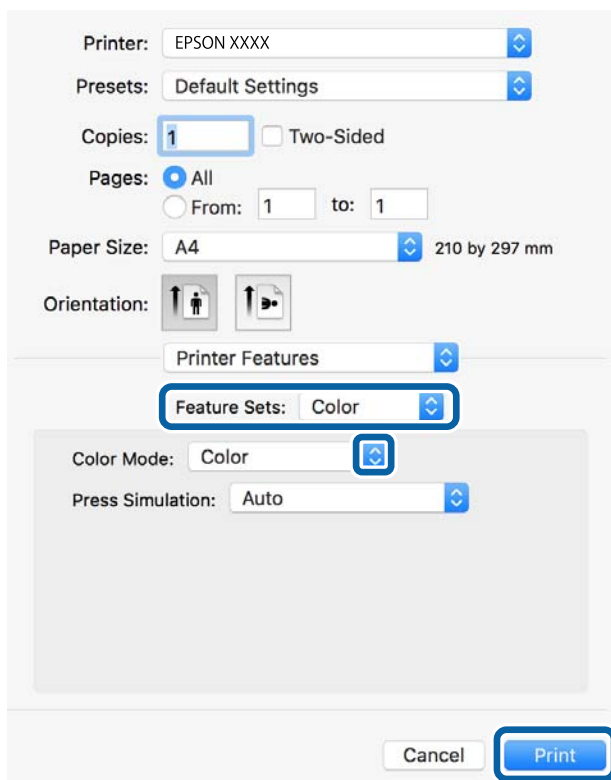


6. Selectați **Caracteristici imprimantă** din meniul pop-up, selectați **Quality** ca setare pentru **Feature Sets**, apoi selectați tipul de hârtie încărcat, din setarea **MediaType**.



Tipărirea

7. Selectați **Color** ca setare pentru **Feature Sets**, apoi selectați setarea pentru **Color Mode**.



8. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 51
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57
- ➔ „Lista tipurilor de hârtie” la pagina 54

Setarea elementelor driver-ului PostScript

Notă:

Disponibilitatea acestor setări depinde de model.

Color Mode	Alegeți dacă doriți să tipăriți color sau monocrom.
Press Simulation	La tipărire puteți selecta cerneluri CMYK pentru a simula tipărirea cu cerneluri CMYK pe o presă tipografică offset.
Ink Save Mode	Conservă cerneala reducând densitatea tipăririi.
Rotate by 180°	Rotește imaginea la 180 de grade înainte de a o tipări.

Imprimarea de pe dispozitivele inteligente

Utilizarea caracteristicii Epson iPrint

Epson iPrint este o aplicație care permite imprimarea fotografiilor, a documentelor și a paginilor web de pe dispozitive inteligente precum un smartphone sau o tabletă. Puteți utiliza imprimarea locală, imprimarea de pe un dispozitiv inteligent conectat la aceeași rețea fără fir ca și imprimanta sau imprimarea la distanță, imprimând prin rețeaua internet. Pentru a utiliza imprimarea la distanță, înregistrați imprimanta la serviciul Epson Connect.



Informații conexe

➔ „Serviciul Epson Connect” la pagina 220

Instalarea Epson iPrint

Puteți instala Epson iPrint pe dispozitivul inteligent de la adresa URL sau folosind codul QR de mai jos.

<http://ipr.to/c>

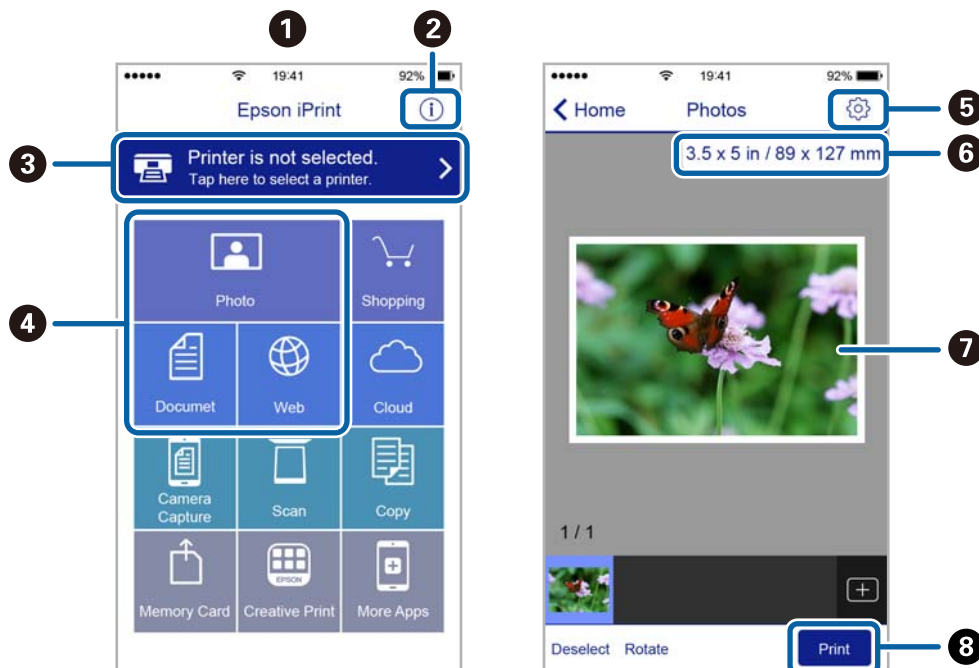


Imprimarea folosind Epson iPrint

Deschideți Epson iPrint de pe dispozitivul inteligent și selectați din ecranul de pornire elementul pe care doriți să îl utilizați.

Tipărirea

Următoarele ecrane se pot modifica fără notificare prealabilă.



1	Ecranul de pornire afișat la deschiderea aplicației.
2	Sunt afișate informații referitoare la configurarea imprimantei și răspunsuri la întrebări frecvente.
3	Este afișat ecranul din care puteți selecta imprimanta și puteți defini setările imprimantei. După selectarea imprimantei, aceasta nu va trebui să fie reselectată la următoarea utilizare.
4	Selectați ce doriți să imprimați de exemplu fotografii, documente și pagini web.
5	Este afișat ecranul pentru definirea setărilor imprimantei de exemplu formatul de hârtie sau tipul de hârtie.
6	Afișează dimensiunea hârtiei. Atunci când aceasta este afișată sub forma unui buton, apăsați butonul pentru a afișa setarea de hârtie configurată în acel moment pe imprimantă.
7	Sunt afișate fotografiile sau documentele selectate.
8	Imprimarea începe.

Notă:

Pentru a imprima din meniul documentului folosind iPhone, iPad și iPod touch pe care rulează iOS, deschideți Epson iPrint după ce ați transferat documentul pe care doriți să îl imprimați folosind funcția de partajare a fișierelor din iTunes.

Tipărirea prin atingerea dispozitivelor inteligente de marcaj N

Vă puteți conecta și tipări prin simpla atingere a dispozitivului mobil de marcaj N al imprimantei.

Asigurați-vă că pregătiți următoarele înainte de a utiliza această funcție.

- ☐ Activați funcția NFC pe dispozitivul inteligent.

Doar Android 4.0 sau o versiune mai nouă acceptă NFC (Near Field Communication).

Locația și funcțiile NFC variază în funcție de dispozitivul inteligent. Consultați documentația furnizată cu dispozitivul dvs. inteligent pentru detalii.

Tipărirea

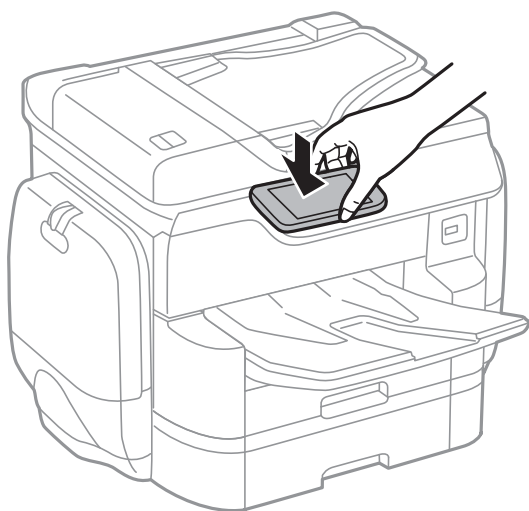
- ❑ Instalați Epson iPrint pe dispozitivul inteligent.

Atingeți dispozitivul inteligent de marcajul marcaj N al imprimantei, pentru a-l instala.

- ❑ Activați Wi-Fi Direct pe imprimantă.

Consultați *Ghidul administratorului* pentru mai multe detalii.

1. Încărcați hârtie în imprimantă.
2. Atingeți dispozitivul inteligent de marcajul marcaj N al imprimantei.
Aplicația Epson iPrint pornește.



Notă:

- ❑ Este posibil ca imprimanta să nu poată efectua comunicarea cu dispozitivul inteligent atunci când există obstacole, precum obiecte din metal, între marcajul marcaj N al imprimantei și dispozitivul inteligent.
- ❑ Administratorii pot bloca această funcție. În acest caz, dispozitivele inteligente vor emite doar un sunet și nu vor porni nicio aplicație, chiar dacă le atingeți de marcajul marcaj N al imprimantei.

3. Selectați fișierul pe care doriți să-l tipăriți în Epson iPrint.
4. Pe ecranul de previzualizare cu pictograma Print, atingeți dispozitivul inteligent de marcajul marcaj N al imprimantei.
Va începe tipărirea.

Informații conexe

- ➡ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➡ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57

Utilizarea caracteristicii AirPrint

AirPrint permite tipărirea fără fir instantanee de pe iPhone, iPad și iPod touch cu cea mai recentă versiune a sistemului de operare iOS, precum și de la computere Mac cu cea mai recentă versiune a sistemului de operare OS X.

**Notă:**

Dacă ați dezactivat mesajele de configurare a hârtiei la panoul de control al produsului dvs., nu puteți utiliza funcția AirPrint. Consultați linkul de mai jos pentru a activa mesajele, dacă este necesar.

1. Încărcați hârtie în imprimanta dvs.
2. Configurați imprimanta pentru tipărire fără fir. Consultați linkul de mai jos.
<http://epson.sn>
3. Conectați dispozitivul Apple la aceeași rețea fără fir pe care o utilizează produsul dvs.
4. Tipăriți de pe dispozitivul dvs. cu imprimanta.

Notă:

Pentru detalii, consultați pagina AirPrint de pe site-ul web Apple.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57

Tipărirea fișierului de setare parolă

Fișierele protejate prin parolă sunt stocate în memoria imprimantei fără a fi tipărite. Pentru a tipări sarcina respectivă, introduceți parola pentru sarcină confidențială pe panoul de control. Puteți seta intervalul de tipărire, pentru a preveni citirea tipăririi de către alte persoane atunci când aceasta rămâne în tava de ieșire a imprimantei.

1. Încărcați hârtie în imprimantă.
2. Atingeți **Comandă confid.** pe ecranul de pornire.
3. Selectați numele dumneavoastră de utilizator.
4. Introduceți parola.

Tipărirea

5. Selectați sarcina pe care doriți să o tipăriți.
Sarcina selectată are un marcaj de bifare alăturat.
6. Atingeți  pentru a începe tipărirea.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57

Anularea tipăririi

Notă:

- ❑ În Windows, nu puteți anula o activitate de tipărire de la computer, odată ce aceasta a fost complet trimisă către imprimantă. În acest caz, anulați operația de tipărire de la panoul de control de pe imprimantă.
- ❑ Când tipăriți mai multe pagini din Mac OS X, nu puteți anula toate comenzile de tipărire de la panoul de control. În acest caz, anulați comanda de tipărire de la computer.
- ❑ Dacă ați trimis o comandă de tipărire din Mac OS X v10.6.8 prin rețea, nu veți putea anula tipărirea de la computer. În acest caz, anulați operația de tipărire de la panoul de control de pe imprimantă.

Anularea imprimării – Meniu Job/Status

Notă:

De asemenea, puteți anula operațiunile în desfășurare atingând  pe panoul de control al imprimantei.

1. Apăsați butonul  pentru a afișa ecranul Job/Status.
2. Atingeți fila **Stare operație > Activ**.
În listă sunt afișate activitățile de tipărire în curs și în așteptare.
3. Selectați activitatea pe care doriți să o anulați.
4. Atingeți **Anulat**.

Informații conexe

- ➔ „Configurare ecran Job/Status” la pagina 25

Anularea tipăririi - Windows

1. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
2. Selectați fila **Întreținere**.
3. Faceți clic pe **Coadă tipărire**.
4. Faceți clic dreapta pe comanda pe care vreți să o anulați și apoi selectați **Revocare**.

Informații conexe

➔ „Driverul de imprimantă pentru Windows” la pagina 222

Anularea tipăririi - Mac OS X

1. Faceți clic pe pictograma imprimantei din **Dock**.
2. Selectați comanda pe care doriți să o anulați.
3. Anulați activitatea.

☐ Mac OS X v10.8.x sau superior

Faceți clic pe , de lângă contorul de progres.

☐ Mac OS X v10.6.8 - v10.7.x

Faceți clic pe **Ștergere**.

Copierea

Informații de bază privind copiere

Această secțiune explică pașii pentru o copiere simplă.

1. Așezați originalele.

Dacă doriți să copiați mai multe originale sau să realizați copii pe ambele fețe ale hârtiei, plasați toate originalele pe ADF.

2. Atingeți **Copiere** pe ecranul de pornire.

3. Verificați setările în **Setări de bază**.

Atingeți elementul de setare pentru a-l schimba în modul necesar.

Notă:

☐ Dacă atingeți **Complex**, puteți efectua setări precum **Pg. mlt.** sau **Tip original**.

☐ Dacă atingeți , puteți înregistra setările utilizare frecvent pentru copiere ca presetări.

☐ În cazul în care combinația de setări aferente hârtiei nu este disponibilă, se afișează . Atingeți pictograma pentru a verifica detaliile și apoi modificați setările.

4. Atingeți valoarea numărului de copii și apoi introduceți numărul de copii utilizând tastatura afișată pe ecran.

5. Atingeți  și apoi verificați imaginea scanată și setările, precum formatul hârtiei.

6. Atingeți .

Informații conexe

- ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60
- ➔ „Opțiuni de meniu de bază pentru copiere” la pagina 103
- ➔ „Opțiuni de meniu avansate pentru copiere” la pagina 105

Opțiuni de meniu de bază pentru copiere

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Mod culoare:

Selectați dacă doriți copierea în culori sau monocrom.

☐ A&N

Copiază originalul în alb și negru (monocrom).

☐ Culoare

Copiază originalul în culori.

Copierea

Densitate:

Dacă rezultatul obținut la copiere este prea estompat, măriți densitatea. Reduceți nivelul densității dacă cerneala pătează.

Setare hârtie:

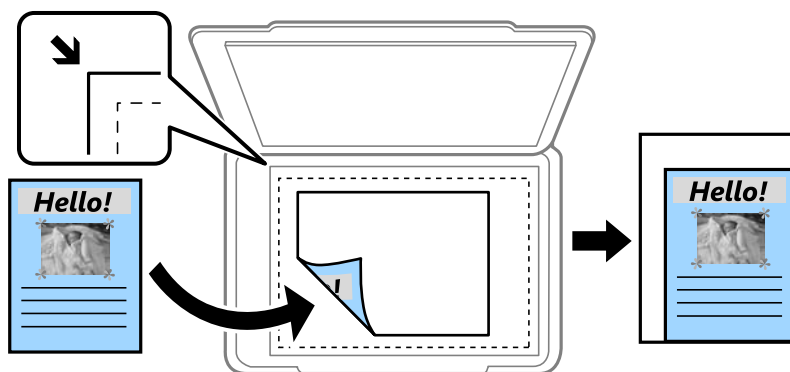
Selectați sursa de hârtie pe care doriți să o utilizați. Când este selectat **Auto**, o coală cu dimensiune adecvată este alimentată automat în funcție de dimensiunea detectată automat a documentului original și raportul de grosisment specificat.

Zoom:

Configurează raportul de mărire sau micșorare. Atingeți valoarea și specificați grosismentul utilizat pentru a mări sau reduce dimensiunea originalului într-un interval cuprins între 25 și 400%.

☐ Auto

Detectează zona de scanare și mărește sau micșorează automat originalul pentru a se adapta la formatul de hârtie selectat. Acolo unde există margini albe în jurul originalului, marginile albe de la marcajul de colț (↙↘) al geamului scannerului sunt detectate ca zonă de scanare, dar este posibil ca marginile de pe partea opusă să fie tăiate.



☐ Red. pt. potriv. cu hârt.

Copiază imaginea scanată la o dimensiune mai mică decât valoarea Zoom pentru a corespunde dimensiunii hârtiei. Dacă valoarea Zoom este mai mare decât dimensiunea hârtiei, datele pot fi tipărite dincolo de marginile hârtiei.

☐ Dimens. reală

Copiază la o mărire de 100%.

☐ A3->A4 și altele

Mărește sau micșorează automat originalul pentru a se adapta la un anumit format de hârtie.

Mărime original:

Selectați dimensiunea originalului. Când selectați **Detectare automată**, dimensiunea originalului este detectată automat. La copierea unor originale de dimensiune atipică, selectați cea mai apropiată dimensiune de original.

2 fețe:

Selectați aspectul față-verso.

☐ 1>1-fețe

Copiază o parte a unui original pe o singură coală de hârtie.

Copierea

☐ 2>2-fețe

Copiază ambele fețe ale unui original față-verso pe ambele fețe ale unei coli de hârtie individuale. Selectați orientarea originalului și poziția de legare a originalului și hârtiei.

☐ 1>2-fețe

Copiază două originale pe o singură pagină pe ambele fețe ale unei coli de hârtie individuale. Selectați orientarea originalului și poziția de legare a hârtiei.

☐ 2>1-față

Copiază ambele fețe ale unui original față-verso pe câte o față a două coli de hârtie. Selectați orientarea originalului și poziția de legare a originalului.

Opțiuni de meniu avansate pentru copiere

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Pg. mlt.:

Selectați formatul de copiere.

☐ Pagină individuală

Copiază un original cu două fețe pe o singură coală.

☐ 2-sus

Copiază două originale de o singură pagină pe o singură foaie de hârtie folosind aspectul 2 copii pe pagină. Selectați ordinea formatului și orientarea originalului.

☐ 4-sus

Copiază patru originale de o singură pagină pe o singură foaie de hârtie folosind aspectul 4 copii pe pagină. Selectați ordinea formatului și orientarea originalului.

Tip original:

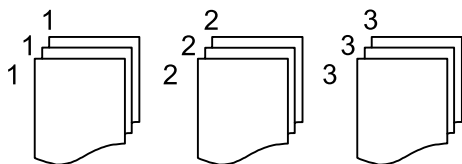
Selectați tipul originalelor. Copiază la calitate optimă pentru a corespunde tipului originalului.

Finalizare:

Selectați modul de ejectare a hârtiei pentru copii multiple ale unor originale multiple.

☐ Grupare (aceleași pagini)

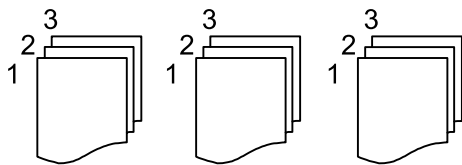
Copiază originalele pagină cu pagină ca grup.



Copierea

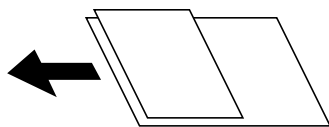
☐ Asamblare (ordine pagini)

Copiază originalele colaționate în ordine și le sortează pe seturi.



Origin. dim. mixte:

Puteți plasa următoarele combinații de dimensiuni în ADF, în același timp. A3 și A4; B4 și B5. La utilizarea acestor combinații, originalele sunt copiate la dimensiunile reale. Amplasați documentele originale prin alinierea lățimii lor în modul indicat mai jos.



Orient. (or.):

Selectați orientarea originalelor.

Crt. →2pg.:

Copiază două pagini față în față dintr-o broșură pe coli separate.

Selectați pagina de broșură pe care doriți să o scanați.

Calitate imagine:

Ajustați setările imaginii.

☐ Contrast

Ajustați diferența dintre părțile luminoase și părțile întunecate ale imaginii.

☐ Saturație

Ajustați intensitatea culorilor.

☐ Balans de roșu, Balans de verde, Balans de albas.

Ajustați densitatea pentru fiecare culoare.

☐ Claritate

Ajustează conturul imaginii.

☐ Reglare tentă

Ajustează tonul de culoare a pielii. Atingeți + pentru un ton mai rece (accentuare verde) și atingeți - pentru un ton mai cald (accentuare roșu).

☐ Elimin. fundal

Ajustați densitatea culorii de fundal. Atingeți + pentru o tonalitate mai luminoasă (alb) și - pentru o tonalitate mai închisă (negru).

Marg. leg.:

Selectați poziția de legare, marginea și orientarea originalului pentru copiere față-verso.

Copierea

Red. pt. potriv. cu hârt.:

Copiază imaginea scanată la o dimensiune mai mică decât valoarea Zoom pentru a corespunde dimensiunii hârtiei. Dacă valoarea Zoom este mai mare decât dimensiunea hârtiei, datele pot fi tipărite dincolo de marginile hârtiei.

Eliminare umbră:

Elimină umbrele care apar în jurul copiilor la copierea hârtiei groase sau care apar în centrul copiilor atunci când copiați o broșură.

Elim găuri perf:

Elimină orificile de legare atunci când copiați.

Copiere carte de identitate:

Scanează ambele fețe ale unui act de identitate și le copiază pe aceeași față a colii de hârtie.

Scanarea

Scanarea de la panoul de control

Scanarea într-un folder de rețea sau pe un server FTP

Puteți salva imaginea scanată într-un anumit folder din rețea. Puteți specifica folderul introducându-l direct, dar ar fi mai simplu dacă ați înregistra informațiile folderului în lista de contacte, în prealabil.

Notă:

- ❑ Înainte de a folosi această funcție, asigurați-vă că setările **Data/oră** și **Diferență de timp** ale imprimantei sunt corecte. Accesați meniurile din **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Setări dată/oră**.
- ❑ Puteți verifica destinația înainte de scanare. Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări scanare**, apoi activați **Confirmare destinatar**.

1. Așezați originalele.

Notă:

Dacă doriți să scanați mai multe originale sau să realizați scanări pe ambele fețe ale hârtiei, plasați toate originalele pe ADF.

2. Atingeți **Scanare** pe ecranul de pornire.

3. Atingeți **Folder de rețea/FTP**.

4. Specificați folderul.

- ❑ Pentru a selecta din adresele utilizate frecvent: Atingeți pictogramele afișate pe ecran.

- ❑ Pentru a introduce direct calea către folder: Atingeți **Tastatură**. Selectați **Mod comunicare**, introduceți calea către folder ca **Locație (obligatorie)**, apoi realizați celelalte setări ale folderului.

Introduceți calea folderului în formatul următor.

La utilizarea SMB ca mod de comunicare: \\nume gazdă\nume folder

La utilizarea FTP ca mod de comunicare: ftp://nume gazdă/nume folder

- ❑ Pentru a selecta din lista de contacte: Atingeți **Contacte**, selectați un contact și apoi atingeți **Închidere**.

Puteți căuta un folder în lista de contacte. Introduceți cuvântul cheie de căutare în caseta din partea de sus a ecranului.

Notă:

Puteți tipări istoricul folderului în care sunt salvate documentele atingând .

5. Atingeți **Setări scanare** și apoi verificați setările, precum formatul de salvare și modificați-le dacă este necesar.

Notă:

Atingeți  pentru a salva setările ca presetare.

6. Atingeți .

Scanarea

Informații conexe

- ➔ „Gestionarea contactelor” la pagina 66
- ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60
- ➔ „Înregistrarea setărilor favorite ca presetare” la pagina 26

Opțiuni de meniu pentru scanarea la un folder

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Editare locație:

- ☐ Mod comunicare
Selectați modul de comunicare.
- ☐ Locație (obligatorie)
Introduceți calea către folderul în care va fi salvată imaginea scanată.
- ☐ Nume utilizator
Introduceți un nume de utilizator pentru folderul specificat.
- ☐ Parolă
Introduceți o parolă pentru folderul specificat.
- ☐ Mod conectare
Selectați modul de conectare.
- ☐ Număr port
Introduceți numărul portului.

Contacte:

Selectați folderul în care va fi salvată imaginea scanată, din lista de contacte. Nu sunt necesare setări pentru locație, dacă ați selectat un folder din lista de contacte.

Mod culoare:

Selectați dacă scanarea se va efectua în culori sau monocrom.

Format fișier:

Selectați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.

- ☐ Raport compresie
Selectați gradul de compresie al imaginii scanate.
- ☐ Setări PDF
Dacă selectați **PDF** ca format de salvare, utilizați aceste setări pentru protecția fișierelor PDF.
Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă pentru a fi deschis, setați Parolă deschidere document. Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă la tipărire sau editare, setați Parolă permisiuni.

Rezoluție:

Selectați rezoluția de scanare.

Scanarea

2 fețe:

Scanează ambele părți ale originalului.

☐ Orient. (or.)

Selectați orientarea originalului.

☐ Legare (orig.)

Selectați direcția de legare a originalului.

Zon scan:

Selectați zona de scanare. Pentru a decupa spațiul alb din jurul textului sau al imaginii la scanare, selectați **Trunchiere auto**. Pentru a scana pe suprafața maximă permisă a geamul scannerului, selectați **Zonă maximă**.

☐ Orient. (or.)

Selectați orientarea originalului.

Tip original:

Selectați tipul originalelor.

Densitate:

Selectați contrastul imaginii scanate.

Eliminare umbră:

Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.

☐ Împrejur

Elimină umbrele de la marginea originalului.

☐ Centru

Elimină umbrele de la marginea de legare a broșurii.

Elim găuri perf:

Elimină găurile de perforare care apar în imaginea scanată. Puteți specifica zona de ștergere a orificiilor de perforare introducând o valoare în caseta din dreapta.

☐ Poziție ștergere

Selectați poziția pentru a elimina orificiile de perforare.

☐ Orient. (or.)

Selectați orientarea originalului.

Denumire fișier:

☐ Prefix nume fișier:

Introduceți un prefix pentru numele imaginilor folosind caractere alfanumerice și simboluri.

☐ Adăugare dată:

Adăugați data la denumirea fișierului.

☐ Adăugare oră:

Adăugați ora la denumirea fișierului.

Scanarea

Golire totală setări

Resetează setările de scanare la valorile implicite.

Scanarea cu trimitere prin e-mail

Puteți trimite fișiere imagine scanate prin e-mail, direct de la imprimantă, cu ajutorul unui server de e-mail pre-configurat. Înainte de a utiliza această funcționalitate, trebuie să configurați serverul de e-mail.

Consultați *Ghidul administratorului* pentru mai multe detalii.

Puteți specifica o adresă de e-mail introducând-o direct, dar ar fi mai simplu dacă ați înregistra adresa în Contacte, în prealabil.

Notă:

- ☐ Înainte de a folosi această funcție, asigurați-vă că setările **Data/oră** și **Diferență de timp** ale imprimantei sunt corecte. Accesați meniurile din **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Setări dată/oră**.
- ☐ Utilizând funcția **Document Capture Pro** de pe panoul de control în locul acestei funcții, puteți trimite e-mailuri în mod direct. Înainte de a utiliza această funcție, asigurați-vă că ați înregistrat o activitate de trimitere a e-mailurilor în **Document Capture Pro** și că ați pornit computerul.
- ☐ Puteți verifica destinația înainte de scanare. Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări scanare**, apoi activați **Confirmare destinatar**.

1. Așezați originalele.

Notă:

Dacă doriți să scanați mai multe originale sau să realizați scanări pe ambele fețe ale hârtiei, plasați toate originalele pe ADF.

2. Atingeți **Scanare** pe ecranul de pornire.

3. Atingeți **E-mail**.

4. Specificați adresele.

- ☐ Pentru a selecta adresele utilizate frecvent: Atingeți pictogramele afișate pe ecran.
- ☐ Pentru a introduce adresa manual: Atingeți **Tastatură**, introduceți adresa de e-mail și apoi apăsați **OK**.
- ☐ Pentru a selecta din lista de contacte: Atingeți **Contacte**, selectați un contact sau un grup și apoi atingeți **Închidere**.
Puteți căuta adresa în lista de contacte. Introduceți cuvântul cheie de căutare în caseta din partea de sus a ecranului.
- ☐ Pentru a selecta din lista de contacte: Atingeți **Istoric**, selectați un contact și apoi atingeți **Închidere**.

Notă:

- ☐ Numărul de destinatari selectați este afișat în partea dreaptă a ecranului. Puteți trimite mesaje e-mail către maximum 10 adrese și grupuri.
Dacă destinatarii includ grupuri, puteți selecta maximum 200 de adrese individuale, luând în considerare și adresele din grupuri.
- ☐ Atingeți caseta de adresă din partea de sus a ecranului pentru a afișa lista adreselor selectate.
- ☐ Atingeți  pentru a afișa sau imprima istoricul trimiterilor sau pentru a modifica setările serverului de e-mail.

Scanarea

5. Atingeți **Setări scanare** și apoi verificați setările, precum formatul de salvare și modificați-le dacă este necesar.

Notă:

Atingeți  pentru a salva setările ca presetare.

6. Atingeți .

Informații conexe

- ➔ „Configurarea serverului de poștă electronică” la pagina 312
- ➔ „Gestionarea contactelor” la pagina 66
- ➔ „Efectuarea scanării utilizând Document Capture Pro” la pagina 113
- ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60
- ➔ „Înregistrarea setărilor favorite ca presetare” la pagina 26

Opțiuni de meniu pentru scanarea cu trimitere prin e-mail

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Mod culoare:

Selectați dacă scanarea se va efectua în culori sau monocrom.

Format fișier:

Selectați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.

☐ Raport compresie

Selectați gradul de compresie al imaginii scanate.

☐ Setări PDF

Dacă selectați **PDF** ca format de salvare, utilizați aceste setări pentru protecția fișierelor PDF.

Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă pentru a fi deschis, setați Parolă deschidere document. Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă la tipărire sau editare, setați Parolă permisiuni.

Rezoluție:

Selectați rezoluția de scanare.

2 fețe:

Scanează ambele părți ale originalului.

☐ Orient. (or.)

Selectați orientarea originalului.

☐ Legare (orig.)

Selectați direcția de legare a originalului.

Zon scan:

Selectați zona de scanare. Pentru a decupa spațiul alb din jurul textului sau al imaginii la scanare, selectați **Trunchiere auto**. Pentru a scana pe suprafața maximă permisă a geamul scannerului, selectați **Zonă maximă**.

Scanarea

☐ Orient. (or.)

Selectați orientarea originalului.

Tip original:

Selectați tipul originalelor.

Densitate:

Selectați contrastul imaginii scanate.

Eliminare umbră:

Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.

☐ Împrejur

Elimină umbrele de la marginea originalului.

☐ Centru

Elimină umbrele de la marginea de legare a broșurii.

Elim găuri perf:

Elimină găurile de perforare care apar în imaginea scanată. Puteți specifica zona de ștergere a orificiilor de perforare introducând o valoare în caseta din dreapta.

☐ Poziție ștergere

Selectați poziția pentru a elimina orificiile de perforare.

☐ Orient. (or.)

Selectați orientarea originalului.

Subiect:

Introduceți un subiect pentru e-mail folosind caractere alfanumerice și simboluri.

Dim max fiș ataș:

Selectați dimensiunea maximă a fișierului care poate fi atașat la e-mail.

Denumire fișier:

☐ Prefix nume fișier:

Introduceți un prefix pentru numele imaginilor folosind caractere alfanumerice și simboluri.

☐ Adăugare dată:

Adăugați data la denumirea fișierului.

☐ Adăugare oră:

Adăugați ora la denumirea fișierului.

Golire totală setări

Resetează setările de scanare la valorile implicite.

Efectuarea scanării utilizând Document Capture Pro

Puteți scana un original cu ajutorul setărilor din Document Capture Pro. Setări modul de funcționare la panoul de control înainte de a efectua scanarea.

Informații conexe

- ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60
- ➔ „Document Capture Pro” la pagina 226

Setarea modului de funcționare

Înainte de a efectua scanarea, setați modul de funcționare pe panoul de control astfel încât acesta să corespundă computerului pe care este instalată aplicația Document Capture Pro.

1. Atingeți **Setări** din ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări scanare > Document Capture Pro**.
3. Selectați modul de funcționare.
 - ☐ Mod client: Selectați această opțiune dacă aplicația Document Capture Pro este instalată pe un sistem Windows sau Mac OS X.
 - ☐ Mod server: Selectați această opțiune dacă aplicația Document Capture Pro este instalată pe un sistem Windows Server. Apoi, introduceți adresa serverului.
4. Dacă ați schimbat modul de funcționare, verificați dacă setările sunt corecte și apoi atingeți **OK**.

Efectuarea scanării utilizând setările Document Capture Pro

Înainte de scanare, pregătiți următoarele.

- ☐ Instalați Document Capture Pro pe computer (server) și creați sarcina de tipărire.
- ☐ Conectați imprimanta și computerul (serverul) la rețea.
- ☐ Setări modul de funcționare la panoul de control.

1. Așezați originalele.

Notă:

Dacă doriți să scanați mai multe originale sau să realizați scanări pe ambele fețe ale hârtiei, plasați toate originalele pe ADF.

2. Atingeți **Scanare** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **Document Capture Pro**.
4. Atingeți **Selectare computer**, și apoi selectați computerul pe care ați creat sarcina de tipărire în Document Capture Pro.

Notă:

- ☐ Panoul de control al imprimantei afișează până la 100 de computere pe care este instalată aplicația Document Capture Pro.
- ☐ Dacă ați selectat **Opțiune > Setări de scanare în rețea** și ați activat opțiunea **Protejare cu parolă** în Document Capture Pro sau Document Capture introduceți o parolă.
- ☐ Dacă este setat modul **Mod server** drept mod de funcționare, nu va trebui să parcurgeți acest pas.

Scanarea

5. Atingeți **Selectare operațiune**, și apoi selectați sarcina de tipărire.

Notă:

- ☐ Dacă ați selectat **Protejare cu parolă** în setările din Document Capture Pro Server, introduceți o parolă.
- ☐ Dacă ați setat doar o singură sarcină de tipărire, nu trebuie să o selectați. Treceți la pasul următor.

6. Atingeți zona în care este afișat conținutul activității și verificați detaliile acesteia.

7. Atingeți .

Scanarea pe un dispozitiv de memorie

Puteți salva imaginea scanată pe un dispozitiv de memorie.

1. Introduceți un dispozitiv de memorie în portul USB al imprimantei.

2. Așezați originalele.

Notă:

Dacă doriți să scanați mai multe originale sau să realizați scanări pe ambele fețe ale hârtiei, plasați toate originalele pe ADF.

3. Atingeți **Scanare** pe ecranul de pornire.
4. Atingeți **Disp. de memorie**.
5. Setati elementele pe **Setări de bază**, cum ar fi formatul de salvare.
6. Atingeți **Complex** și apoi verificați setările și modificați-le, dacă este necesar.

Notă:

Atingeți  pentru a salva setările ca presetare.

7. Atingeți .

Informații conexe

- ➔ „Denumirea și funcțiile componentelor” la pagina 17
- ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60
- ➔ „Înregistrarea setărilor favorite ca presetare” la pagina 26

Opțiuni de meniu de bază pentru scanarea pe un dispozitiv de memorie

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

A&N/Culoare:

Selectați dacă scanarea se va efectua în culori sau monocrom.

Rezoluție:

Selectați rezoluția de scanare.

Scanarea

Zon scan:

Selectați zona de scanare. Pentru a decupa spațiul alb din jurul textului sau al imaginii la scanare, selectați **Trunchiere auto**. Pentru a scana pe suprafața maximă permisă a geamul scannerului, selectați **Zonă maximă**.

☐ Orient. (or.)

Selectați orientarea originalului.

Format fișier:

Selectați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.

☐ Raport compresie

Selectați gradul de compresie al imaginii scanate.

☐ Setări PDF

Dacă selectați **PDF** ca format de salvare, utilizați aceste setări pentru protecția fișierelor PDF.

Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă pentru a fi deschis, setați Parolă deschidere document. Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă la tipărire sau editare, setați Parolă permisiuni.

2 fețe:

Scanează ambele părți ale originalului.

☐ Orient. (or.)

Selectați orientarea originalului.

☐ Legare (orig.)

Selectați direcția de legare a originalului.

Tip original:

Selectați tipul originalelor.

Opțiuni de meniu avansate pentru scanarea pe un dispozitiv de memorie

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Densitate:

Selectați contrastul imaginii scanate.

Eliminare umbră:

Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.

☐ Împrejur

Elimină umbrele de la marginea originalului.

☐ Centru

Elimină umbrele de la marginea de legare a broșurii.

Elim găuri perf:

Elimină găurile de perforare care apar în imaginea scanată. Puteți specifica zona de ștergere a orificiilor de perforare introducând o valoare în caseta din dreapta.

Scanarea

- ☐ Poziție ștergere

Selectați poziția pentru a elimina orificiile de perforare.

- ☐ Orient. (or.)

Selectați orientarea originalului.

Denumire fișier:

- ☐ Prefix nume fișier:

Introduceți un prefix pentru numele imaginilor folosind caractere alfanumerice și simboluri.

- ☐ Adăugare dată:

Adăugați data la denumirea fișierului.

- ☐ Adăugare oră:

Adăugați ora la denumirea fișierului.

Golire totală setări

Resetează setările de scanare la valorile implicite.

Scanarea pe un server Cloud

Puteți trimite imaginile scanate către serviciile cloud. Înainte de a utiliza această caracteristică, efectuați setările utilizând Epson Connect. Consultați următorul site web al portalului Epson Connect pentru detalii.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (doar Europa)

1. Asigurați-vă că ați efectuat setările utilizând Epson Connect.
2. Așezați originalele.

Notă:

Dacă doriți să scanați mai multe originale sau să realizați o scanare pe ambele fețe ale hârtiei, plasați toate originalele pe ADF.

3. Atingeți **Scanare** pe ecranul de pornire.
4. Atingeți **Cloud**.
5. Atingeți  în partea de sus a ecranului și apoi selectați o destinație.
6. Setati elementele pe **Setări de bază**, cum ar fi formatul de salvare.
7. Atingeți **Complex** și apoi verificați setările și modificați-le, dacă este necesar.

Notă:

Atingeți  pentru a salva setările ca presetare.

8. Atingeți .

Informații conexe

➡ „Amplasarea originalelor” la pagina 60

Opțiuni de meniu de bază pentru scanarea în cloud

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

A&N/Culoare:

Selectați dacă scanarea se va efectua în culori sau monocrom.

2 fețe:

Scanează ambele părți ale originalului.

☐ Orient. (or.)

Selectați orientarea originalului.

☐ Legare (orig.)

Selectați direcția de legare a originalului.

JPEG/PDF:

Selectați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.

Zon scan:

Selectați zona de scanare. Pentru a decupa spațiul alb din jurul textului sau al imaginii la scanare, selectați **Trunchiere auto**. Pentru a scana pe suprafața maximă permisă a geamul scannerului, selectați **Zonă maximă**.

☐ Orient. (or.)

Selectați orientarea originalului.

Opțiuni de meniu avansate pentru scanarea în cloud

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Tip original:

Selectați tipul originalelor.

Densitate:

Selectați contrastul imaginii scanate.

Eliminare umbră:

Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.

☐ Împrejur

Elimină umbrele de la marginea originalului.

☐ Centru

Elimină umbrele de la marginea de legare a broșurii.

Elim găuri perf:

Elimină găurile de perforare care apar în imaginea scanată. Puteți specifica zona de ștergere a orificiilor de perforare introducând o valoare în caseta din dreapta.

Scanarea

- ☐ Poziție ștergere

Selectați poziția pentru a elimina orificiile de perforare.

- ☐ Orient. (or.)

Selectați orientarea originalului.

Golire totală setări

Resetează setările de scanare la valorile implicite.

Scanarea pe un computer (WSD)

Notă:

- ☐ Această caracteristică este disponibilă doar pentru computerele care rulează Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Dacă utilizați Windows 7/Windows Vista, va trebui să configurați computerul în avans utilizând această caracteristică.

1. Așezați originalele.

Notă:

Dacă doriți să scanați mai multe originale, plasați toate originalele pe ADF.

2. Atingeți **Scanare** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **Computer (WSD)**.
4. Selectați un computer.
5. Atingeți .

Informații conexe

➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60

Configurarea unui port WSD

Această secțiune explică modul de configurare a unui port WSD pentru Windows 7/Windows Vista.

Notă:

Pentru Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, portul WSD este configurat automat.

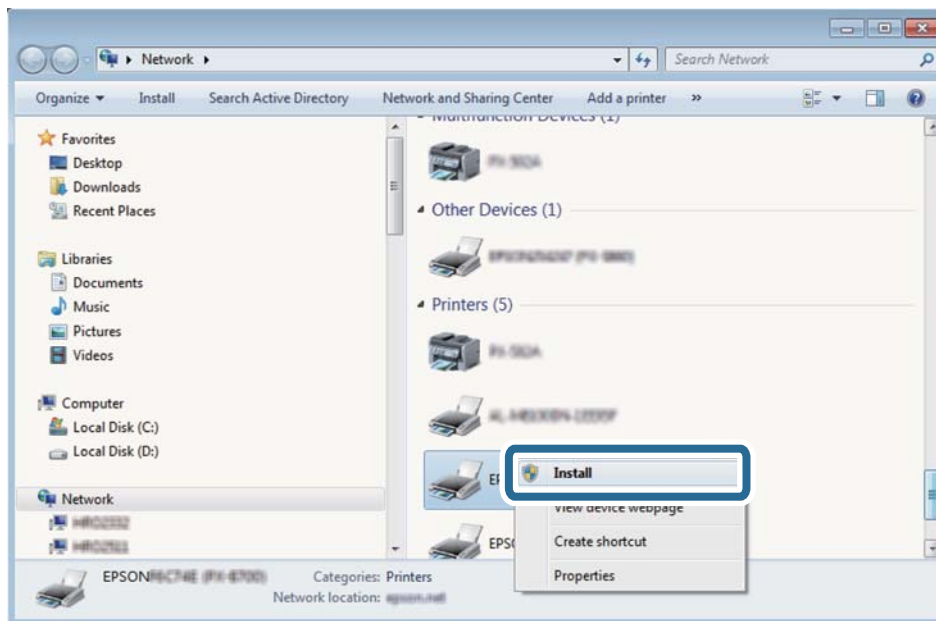
Următoarele sunt necesare pentru configurarea unui port WSD.

- ☐ Imprimanta și computerul sunt conectate la rețea.
- ☐ Driverul imprimantei este instalat pe computer.

1. Porniți imprimanta.
2. Executați clic pe Start și apoi clic pe **Rețea** pe computer.
3. Executați clic-dreapta pe imprimantă și apoi clic pe **Instalare**.
Executați clic pe **Continuare** când este afișat ecranul **Control cont utilizator**.

Scanarea

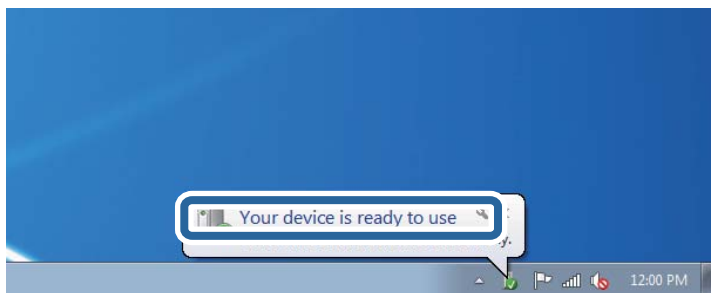
Executați clic pe **Dezinstalare** și începeți din nou dacă ecranul **Dezinstalare** este afișat.



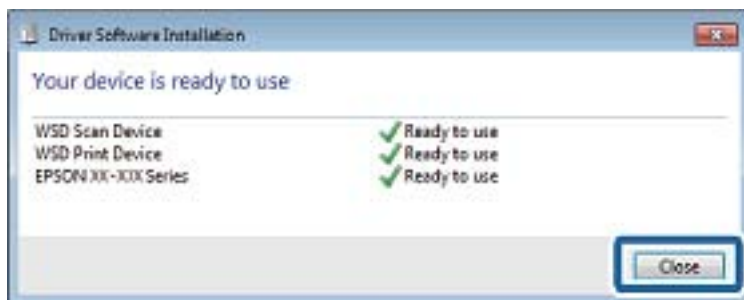
Notă:

Numele imprimantei setat în rețea și numele modelului (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sunt afișate pe ecranul de rețea. Puteți verifica numele de imprimantă setat în rețea pe panoul de control al imprimantei sau prin tipărirea unei fișe de stare a rețelei.

4. Executați clic pe **Dispozitivul este pregătit pentru a fi utilizat**.



5. Verificați mesajul și apoi executați clic pe **Închidere**.



Scanarea

6. Deschideți ecranul **Dispozitive și imprimante**.

- ☐ Windows 7

Executați clic pe Start > **Panou de control** > **Hardware și sunete** (sau **Hardware**) > **Dispozitive și imprimante**.

- ☐ Windows Vista

Executați clic pe Start > **Panou de control** > **Hardware și sunete** > **Imprimante**.

7. Verificați dacă este afișată o pictogramă cu numele imprimantei în rețea.

Selectați numele imprimantei atunci când utilizați WSD.

Informații conexe

➔ „[Tipărirea unei fișe de stare a rețelei](#)” la pagina 43

Tipărirea de pe un computer

Autentificarea utilizatorilor pe Epson Scan 2 la utilizarea controlului de acces

Când funcția de control acces este activată pentru o imprimantă, trebuie să înregistrați un nume de utilizator și o parolă atunci când scanați folosind Epson Scan 2. Dacă nu cunoașteți parola, contactați administratorul imprimantei.

1. Porniți Epson Scan 2.
2. Pe ecranul Epson Scan 2, asigurați-vă că ați selectat imprimanta în lista **Scanner**.
3. Selectați **Setări** din lista **Scanner** pentru a deschide ecranul **Setări scanner**.
4. Faceți clic pe **Control acces**.
5. Pe ecranul **Control acces**, introduceți **Nume utilizator** și **Parolă** pentru un cont care are permisiunea de scanare.
6. Faceți clic pe **OK**.

Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2

Puteți scana folosind driverul scannerului „Epson Scan 2”. Puteți scana originale folosind setări detaliate care sunt adecvate pentru documentele text.

Consultați meniul de ajutor al programului Epson Scan 2 pentru informații despre fiecare opțiune care poate fi definită.

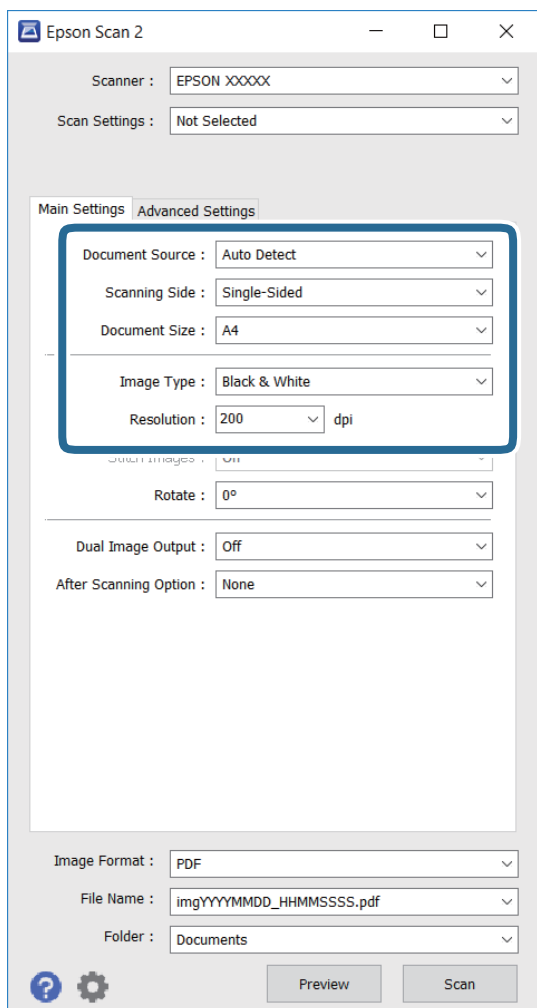
1. Așezați originalul.

Notă:

Dacă doriți să scanați mai multe originale, plasați-le pe ADF.

Scanarea

2. Deschideți Epson Scan 2.
3. Efectuați următoarele setări din fila **Setări principale**.



- ☐ **Sursă document:** Selectați sursa în care este amplasat originalul.
 - ☐ **Față de scanare:** Selectați fața originalului pe care doriți să o scanați atunci când realizați scanarea de la ADF.
 - ☐ **Dimensiune document:** Selectați formatul originalului pe care l-ați amplasat.
 - ☐ **Tip imagine:** Selectați culoarea pentru salvarea imaginii scanate.
 - ☐ **Rezoluție:** Selectați rezoluția.
4. Realizați celelalte setări de scanare în funcție de necesități.
 - ☐ Puteți să examinați imaginea scanată făcând clic pe butonul **Examinare**. Se deschide fereastra de examinare și se va afișa imaginea de examinare.
Atunci când examinați folosind ADF, originalul este scos din ADF. Reintroduceți originalul scos.

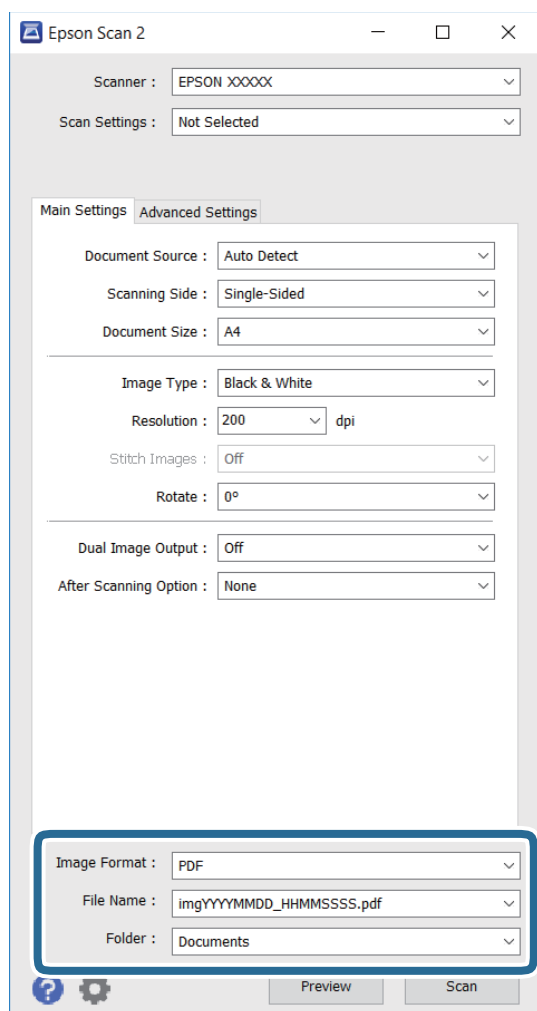
Scanarea

- ❑ Pe fila **Setări avansate**, puteți efectua setări de ajustare detaliate pentru imagine, care sunt adecvate pentru documente cu text, cum sunt cele de mai jos.
- ❑ **Unsharp Mask**: Puteți optimiza și crește claritatea conturilor imaginii.
- ❑ **Filtrare descreen**: Puteți elimina modelele neclare (rețele de umbre) care apar atunci când se scanează hârtii tipărite, de exemplu o revistă.
- ❑ **Îmbunătățire text**: Puteți face ca literele neclare din original să apară clare.
- ❑ **Segmentarea automată a ariei**: Puteți face ca literele și imaginile să apară clare atunci când realizați scanarea alb-negru pentru un document care conține imagini.

Notă:

Articolele ar putea să nu fie disponibile, în funcție de celelalte setări pe care le efectuați.

5. Configurați setările pentru salvarea fișierelor.



- ❑ **Format imagine**: Selectați formatul de salvare din listă.
Puteți efectua setări detaliate pentru fiecare format de salvare, cu excepția formatelor BITMAP și PNG. Selectați **Opțiuni** din listă, după selectarea formatului de salvare.
- ❑ **Nume fișier**: Confirmați numele fișierului de salvat care este afișat.
Puteți să modificați setările pentru numele fișierului selectând **Setări** din listă.

Scanarea

- ☐ **Folder:** Selectați din listă folderul în care doriți să salvați imaginea scanată.

Puteți selecta un alt folder sau puteți crea un folder nou selectând **Selectare** din listă.

6. Faceți clic pe **Scanare**.

Informații conexe

- ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60
- ➔ „Epson Scan 2 (driver de scanner)” la pagina 225

Scanarea de pe dispozitivele inteligente

Epson iPrint este o aplicație care permite scanarea fotografiilor și a documentelor de pe un dispozitiv inteligent, precum un smartphone sau o tabletă, conectat la aceeași rețea fără fir ca și imprimanta. Puteți salva datele scanate pe un dispozitiv inteligent sau pe serviciile Cloud, le puteți trimite prin email sau le puteți imprima.



Instalarea Epson iPrint

Puteți instala Epson iPrint pe dispozitivul inteligent de la adresa URL sau folosind codul QR de mai jos.

<http://ipr.to/c>

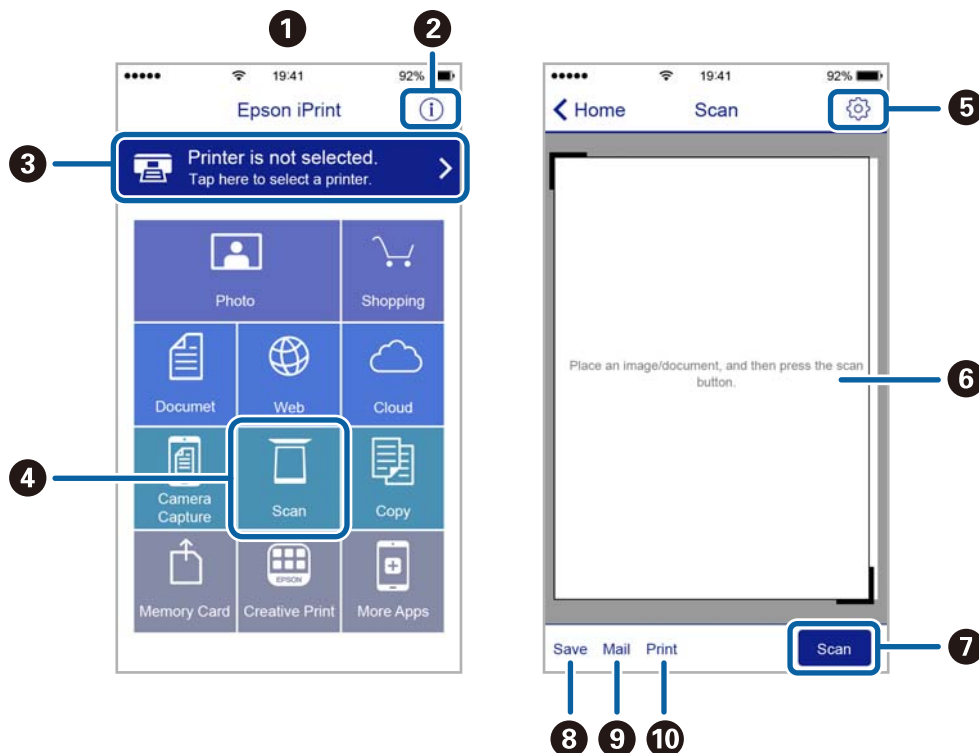


Efectuarea scanării utilizând Epson iPrint

Deschideți Epson iPrint de pe dispozitivul inteligent și selectați din ecranul de pornire elementul pe care doriți să îl utilizați.

Scanarea

Următoarele ecrane se pot modifica fără notificare prealabilă.



1	Ecranul de pornire afișat la deschiderea aplicației.
2	Sunt afișate informații referitoare la configurarea imprimantei și răspunsuri la întrebări frecvente.
3	Este afișat ecranul din care puteți selecta imprimanta și puteți defini setările imprimantei. După selectarea imprimantei, aceasta nu va trebui să fie reselectată la următoarea utilizare.
4	Afișează ecranul de scanare.
5	Afișează ecranul din care puteți defini setările de scanare, de exemplu rezoluția.
6	Afișează imaginile scanate.
7	Scanarea începe.
8	Afișează ecranul din care puteți salva datele scanate pe un dispozitiv inteligent sau pe serviciile Cloud.
9	Afișează ecranul din care puteți trimite datele scanate prin email.
10	Afișează ecranul din care puteți imprima datele scanate.

Scanarea prin atingerea dispozitivelor inteligente de marcat N

Vă puteți conecta și scana prin simpla atingere a dispozitivului mobil de marcat N al imprimantei. Asigurați-vă că pregătiți următoarele înainte de a utiliza această funcție.

Scanarea

- ❑ Activați funcția NFC pe dispozitivul inteligent.

Doar Android 4.0 sau o versiune mai nouă acceptă NFC. (Near Field Communication)

Locația și funcțiile NFC variază în funcție de dispozitivul inteligent. Consultați documentația furnizată cu dispozitivul dvs. inteligent pentru detalii.

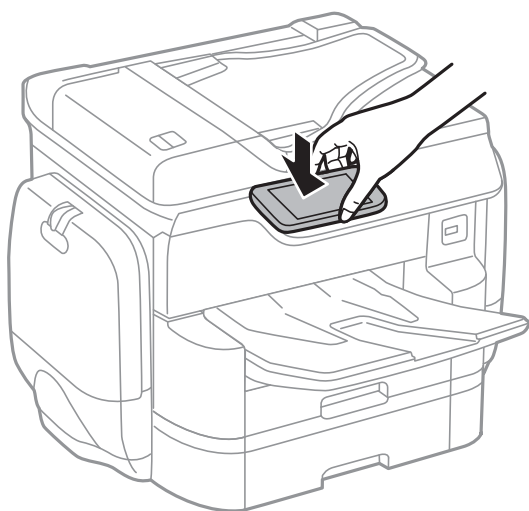
- ❑ Instalați Epson iPrint pe dispozitivul inteligent.

Atingeți dispozitivul inteligent de marcajul marcat N al imprimantei, pentru a-l instala.

- ❑ Activați Wi-Fi Direct pe imprimantă.

Consultați *Ghidul administratorului* pentru mai multe detalii.

1. Așezați originalele în imprimantă.
2. Atingeți dispozitivul inteligent de marcajul marcat N al imprimantei.



Notă:

- ❑ *Este posibil ca imprimanta să nu poată efectua comunicarea cu dispozitivul inteligent atunci când există obstacole, precum obiecte din metal, între marcajul marcat N al imprimantei și dispozitivul inteligent.*
- ❑ *Administratorii pot bloca această funcție. În acest caz, dispozitivele inteligente vor emite doar un sunet și nu vor porni nicio aplicație, chiar dacă le atingeți de marcajul marcat N al imprimantei.*

Aplicația Epson iPrint pornește.

3. Selectați meniul de scanare în Epson iPrint.
4. Atingeți dispozitivul inteligent de marcajul marcat N al imprimantei din nou.
Va începe scanarea.

Primirea și trimiterea faxurilor

Configurarea faxului

Conectarea la o linie telefonică

Linii telefonice compatibile

Puteți conecta imprimanta la linii telefonice analogice standard (PSTN = Public Switched Telephone Network) și la sisteme PBX (Private Branch Exchange).

Există posibilitatea să nu puteți utiliza imprimanta cu următoarele linii sau sisteme telefonice.

- ☐ Linii telefonice VoIP, cum ar fi DSL, sau servicii digitale prin fibră optică.
- ☐ Linii telefonice digitale (ISDN)
- ☐ Anumite sisteme telefonice PBX
- ☐ Atunci când sunt interpușe anumite adaptoare (adaptoare terminale, adaptoare VoIP, splittere sau routere DSL) între priza telefonică și imprimantă.

Conectarea imprimantei la o linie telefonică

Conectați imprimanta la o mufă telefonică de perete utilizând un cablu telefonic RJ-11 (6P2C). Atunci când conectați un telefon la imprimantă, utilizați un al doilea cablu telefonic RJ-11 (6P2C).

În funcție de zonă, cutia imprimantei poate conține și un cablu telefonic. Dacă este cazul, utilizați cablul respectiv.

Poate fi necesar să conectați cablul telefonic la un adaptor furnizat pentru țara sau regiunea dvs.

Notă:

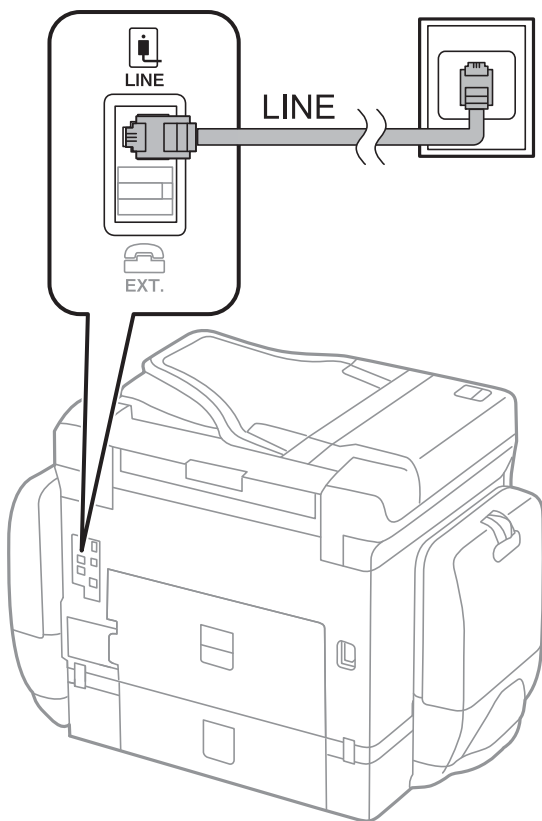
Scoateți capacul portului EXT. al imprimantei doar atunci când conectați telefonul la imprimantă. Nu scoateți capacul dacă nu intenționați să conectați un telefon.

În zonele cu furtuni cu descărcări electrice frecvente, vă recomandăm să utilizați un protector de suprasarcină.

Primirea și trimiterea faxurilor

Conectarea la o linie telefonică standard (PSTN) sau la un sistem PBX

Conectați un cablu telefonic de la priză sau de la portul centralei PBX la portul LINE din spatele imprimantei.



Informații conexe

➔ [„Realizarea setărilor pentru fax pentru un sistem PBX” la pagina 133](#)

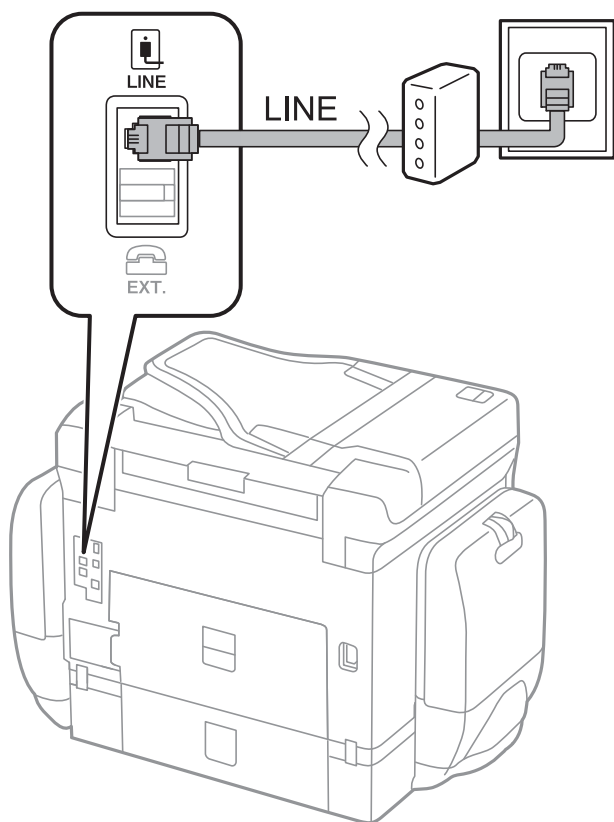
Conectarea la o centrală DSL sau ISDN

Conectați un cablu telefonic de la modemul DSL sau de la adaptorul ISDN la portul LINE din spatele imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați documentația modemului sau a adaptorului.

Primirea și trimiterea faxurilor

Notă:

Dacă modemul dvs. DSL nu este echipat cu un filtru DSL, conectați un filtru DSL separat.



Conectarea unui dispozitiv telefonic la imprimantă

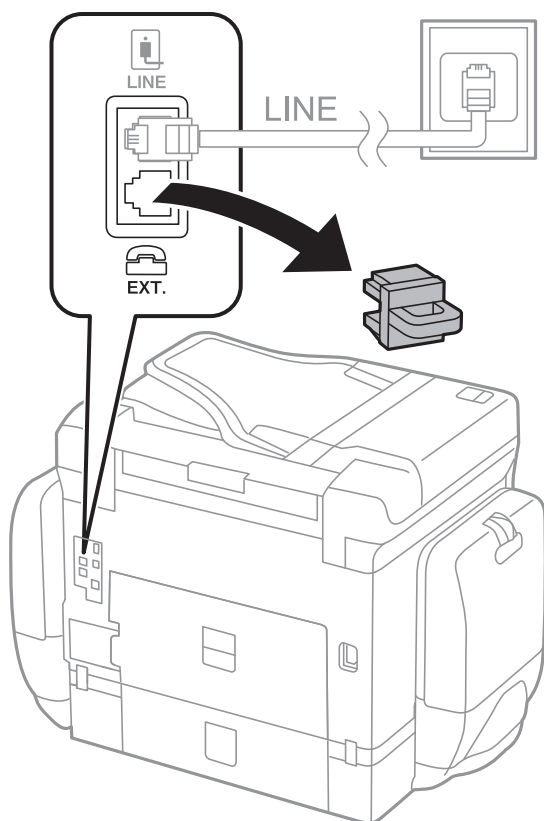
Atunci când utilizați telefonul și imprimanta pe aceeași linie telefonică, conectați telefonul la imprimantă.

Notă:

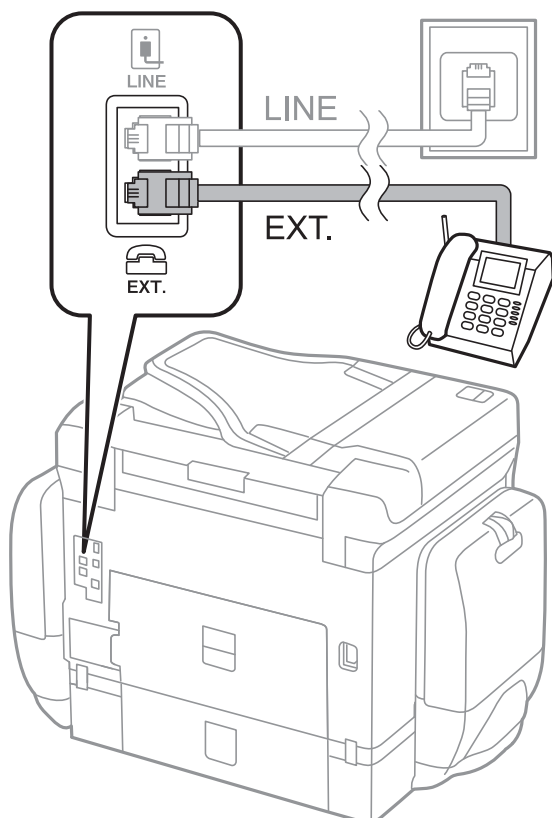
- ☐ Dacă dispozitivul telefonic are funcție fax, dezactivați-o înainte de a-l conecta la imprimantă. Pentru informații suplimentare, consultați manualul furnizat cu dispozitivul telefonic.
- ☐ În cazul în care conectați un robot telefonic, asigurați-vă că setarea **Sonerii răspuns** a imprimantei este setată la un număr mai mare decât numărul de tonuri de apel emise de robotul telefonic pentru preluarea unui apel.

Primirea și trimiterea faxurilor

1. Îndepărtați capacul de pe portul EXT. din spatele imprimantei.



2. Conectați dispozitivul telefonic la portul EXT. cu ajutorul unui cablu telefonic.



Primirea și trimiterea faxurilor

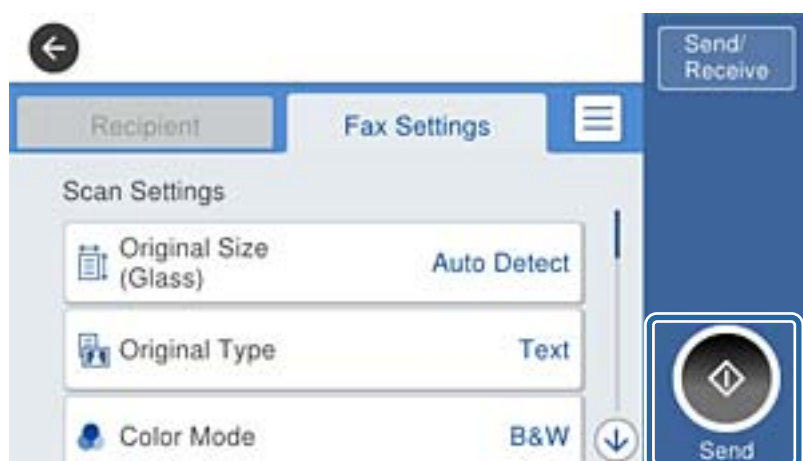
Notă:

Atunci când partajați o singură linie telefonică, conectați dispozitivul telefonic la portul EXT. al telefonului. Dacă utilizați un divizor pentru a conecta dispozitivul telefonic și imprimanta separat, acestea nu vor funcționa corect.

3. Atingeți **Fax**.

4. Ridicați receptorul.

Conexiunea este stabilită când **Trimitere** este activat ca următorul ecran.



Informații conexe

➔ „Setarea robotului telefonic” la pagina 145

Realizarea setărilor de bază pentru fax

În primul rând, realizați setările elementare, cum ar fi **Mod primire**, utilizând **Expert configurare fax**, apoi configurați celelalte setări în funcție de necesități.

Expert configurare fax se va afișa automat la prima pornire a imprimantei. După realizarea acestor setări, nu va trebui să le mai refăceți decât dacă se va modifica mediul de conectare.

Dacă administratorul a blocat aceste setări, doar administratorul le va putea realiza.

Realizarea setărilor de bază pentru fax utilizând Expert configurare fax

Realizați setările de bază pentru fax urmând instrucțiunile de pe ecran.

1. Conectați imprimanta la o linie telefonică.

Notă:

Deoarece la finalul expertului va fi rulată o verificare automată a conexiunii faxului, asigurați-vă că ați conectat imprimanta la linia telefonică înainte de a porni expertul.

2. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.

3. Atingeți **Setări generale > Setări fax > Expert configurare fax**.

Primirea și trimiterea faxurilor

4. Pe ecranul **Confirmare**, atingeți **OK**.

Va porni expertul.

5. În ecranul de introducere a antetului faxului, introduceți numele expeditorului, de ex. numele companiei și apoi atingeți **OK**.

Notă:

Numele dvs. de expeditor și numărul de fax vor apărea în antetul faxurilor trimise.

6. Pe ecranul de introducere a numărului de telefon, introduceți numărul dvs. de fax și apoi atingeți **OK**.

7. În ecranul **Setare Distinctive Ring Detection (DRD)**, realizați următoarele setări.

☐ Dacă v-ați abonat la un serviciu de tip „ton de apel distinctiv” de la furnizorul dvs. de servicii de telefonie: atingeți **Continuare** și apoi selectați tonul care va fi utilizat la primirea faxurilor. **Mod primire** este setat în mod automat la **Auto**.

☐ Dacă nu este necesară setarea acestei opțiuni: atingeți **Omitere** și apoi treceți la următorul pas.

Notă:

☐ *Serviciile de tip „ton de apel distinctiv”, oferite de numeroase companii telefonice (numele serviciului diferă de la o companie la alta), vă permit să aveți mai multe numere de telefon pe aceeași linie. Fiecare număr are un ton de apel distinctiv. Puteți utiliza un număr pentru apeluri vocale și alt număr pentru faxuri. Selectați tonul de apel asignat pentru fax în setarea **DRD**.*

☐ *În funcție de regiune, opțiunile **Activat** și **Dez.** pot fi afișate ca opțiuni **DRD**. Selectați **Activat** pentru a utiliza caracteristica „on de apel distinctiv”.*

8. În ecranul **Setare mod primire**, specificați dacă utilizați un dispozitiv telefonic conectat la imprimantă.

☐ Dacă este conectat: Atingeți **Da**, apoi treceți la pasul următor.

☐ Dacă nu este conectat: Atingeți **Nu**, apoi treceți la pasul 9. **Mod primire** este setat la **Auto**.

9. În ecranul **Setare mod primire**, specificați dacă doriți sau nu să primiți faxurile automat.

☐ Pentru a le primi automat: Atingeți **Da**. **Mod primire** este setat la **Auto**.

☐ Pentru a le primi manual: Atingeți **Nu**. **Mod primire** este setat la **Manual**.

10. În ecranul **Continuare**, verificați setările efectuate, apoi atingeți **Continuare**.

Pentru a corecta sau modifica setările, atingeți .

11. Atingeți **Primire verificare** pentru a rula verificarea conexiunii faxului, apoi, când vi se solicită să tipăriți rezultatul verificării, atingeți **Imprimare**.

Va fi tipărit un raport cu rezultatul verificării, în care va fi indicată starea conexiunii.

Notă:

☐ *Dacă sunt raportate erori, urmați instrucțiunile din raport pentru a le soluționa.*

☐ *Dacă este afișat ecranul **Selectare tip linie**, selectați tipul liniei.*

- Atunci când conectați imprimanta la un sistem PBX sau la un adaptor terminal, selectați **PBX**.

- Când conectați imprimanta la o linie telefonică standard (PSTN), selectați **Dezactivare** pe ecranul **Confirmare** afișat. Totuși, setarea acestei funcții la **Dezactivare** ar putea duce la pierderea primei cifre a numărului de fax și la trimiterea faxului la un număr incorrect.

Informații conexe

➔ [„Conectarea imprimantei la o linie telefonică” la pagina 127](#)

Primirea și trimiterea faxurilor

- ➡ „Setarea modului de primire” la pagina 145
- ➡ „Realizarea setărilor pentru fax pentru un sistem PBX” la pagina 133
- ➡ „Opțiunile meniului Setări fax” la pagina 176

Realizarea individuală a setărilor de bază pentru fax

Puteți realiza setările faxului și fără a utiliza expertul pentru setarea faxului, selectând individual fiecare meniu. Setările configurate cu ajutorul expertului pot fi, de asemenea, modificate. Pentru mai multe detalii, consultați lista de meniuri din setările pentru fax.

Informații conexe

- ➡ „Opțiunile meniului Setări fax” la pagina 176

Realizarea setărilor pentru fax pentru un sistem PBX

Realizați următoarele setări atunci când utilizați imprimanta în birouri cu interioare, unde este necesar un cod pentru accesul în exterior (de ex. trebuie să formați 0 sau 9 pentru a obține o linie cu exteriorul).

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări fax > Setări de bază**.
3. Atingeți **Tip linie** și apoi atingeți **PBX**.
4. Pe ecranul **Cod de acces**, atingeți **Se utiliz..**
5. Atingeți caseta **Cod de acces**, introduceți codul de acces extern utilizat de sistemul de telefonie și apoi atingeți **OK**.

Codul de acces este acum stocat în imprimantă.

Notă:

La trimiterea unui fax către un alt număr de fax din exterior, introduceți semnul diez (#) în locul codului de acces real. Imprimanta înlocuiește simbolul # cu codul de acces stocat atunci când formați numărul. Utilizarea semnului # vă ajută să evitați problemele de conectare, atunci când vă conectați la o linie cu exteriorul.

Setarea sursei de hârtie pentru primirea faxurilor

Puteți seta imprimanta astfel încât surse specifice de hârtie să nu fie utilizate pentru tipărirea documentelor recepționate și rapoartelor fax. În mod implicit, toate sursele de hârtie sunt activate pentru tipărire fax. Utilizați această funcție dacă nu doriți să utilizați hârtie într-o sursă de hârtie specifică pentru tipărirea faxurilor.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări imprimantă > Setări sursă hârtie > Selectare automată setări > Fax**.
3. Atingeți fiecare casetă a sursei de hârtie pe care nu doriți să o utilizați pentru tipărirea faxurilor.

Setarea sursei de hârtie este, de asemenea, modificată la **Dez.** și este dezactivată pentru tipărirea faxurilor.

Primirea și trimiterea faxurilor

Salvarea timpului de operare pentru trimiterea faxurilor

Funcția de expediere rapidă din memorie începe trimiterea faxului când imprimanta încheie scanarea primei pagini. Dacă nu activați această funcție, imprimanta începe trimiterea după salvarea tuturor imaginilor scanate în memorie. Prin utilizarea acestei funcții, puteți reduce timpul de operare total, deoarece scanarea și expedierea sunt efectuate în paralel.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Setări fax** > **Trimitere setări**.
3. Atingeți caseta **Trimitere rapidă la memorie** pentru a seta la **Act.**.

Informații conexe

➔ „Trimitere setări” la pagina 177

Tipărirea informațiilor pentru faxurile recepționate

Puteți seta tipărirea informațiilor privind recepția în subsolul faxurilor recepționate, chiar dacă expeditorul nu a setat informații de antet. Informațiile de recepționare includ data și ora recepționării, ID-ul expeditorului, ID-ul de recepție (precum „#001”) și numărul paginii (cum ar fi „P1”). Când se activează **Setări divizare pagină**, numărul de divizare pagină este, de asemenea, inclus.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite**.
3. Atingeți **Setări imprimare** și apoi atingeți caseta **Adăugare informații recepție** pentru a seta la **Act.**.

Informații conexe

➔ „Setări imprimare” la pagina 180

Tipărirea faxurilor recepționate pe 2 fețe

Puteți imprima mai multe pagini ale documentelor recepționate pe ambele fețe ale colii de hârtie.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite**.
3. Atingeți **Setări imprimare** și apoi atingeți **2 fețe**.
4. Atingeți caseta **2 fețe** pentru a seta la **Act.**.
5. În **Legare (copie)**, selectați **Muchia scurtă** sau **Muchia lungă**.
6. Atingeți **OK**.

Primirea și trimiterea faxurilor

Informații conexe

➡ „Setări imprimare” la pagina 180

Tipărirea faxurilor recepționate prin divizarea paginilor

Efectuați setări de divizare pagină atunci când documentul recepționat este mai mare decât dimensiunea hârtiei încărcate în imprimantă.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări fax > Setări primite**.
3. Atingeți **Setări imprimare > Setări divizare pagină > Ștergere date de imprimare după divizare**.
4. Selectați opțiunile pentru ștergerea datelor de tipărire după divizare.
5. Dacă selectați **Dez.** în pasul 4, atingeți **OK** și mergeți la pasul 7. Dacă selectați **Ștergere parte de sus** sau **Ștergere parte de jos** mergeți la pasul 6.
6. În **Prag**, setați pragul și apoi atingeți **OK**.
7. Atingeți **Suprapunere la divizare**.
8. Atingeți caseta **Overlap Print When Split** pentru a seta la **Act.**.
9. În **Suprapunere pe lățime**, setați lățimea și apoi atingeți **OK**.

Informații conexe

➡ „Setări imprimare” la pagina 180

Efectuarea setărilor de tipărire pentru a primi faxuri cu dimensiune redusă sau faxuri divizate (Imprimare activă)

Efectuați setări de tipărire atunci când documentul recepționat este mai mare decât dimensiunea hârtiei încărcate în imprimantă.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări fax > Setări primite**.
3. Atingeți **Setări imprimare > Imprimare activă** și apoi selectați opțiunile.
 - ☐ Dez.: Selectați această opțiune dacă nu doriți să utilizați această funcție.
 - ☐ Activată (Divizare în pagini): Selectați pentru a tipări documentul recepționat prin divizarea lui cu alte formate de hârtie. De exemplu, când faxul recepționat are formatul A3, faxul este tipărit în format A4 pe două pagini, fără micșorarea imaginii.
 - ☐ Activat (Reducere pentru potrivire): Selectați pentru a tipări documentul recepționat reducându-i dimensiunile. De exemplu, când faxul recepționat are formatul A3, faxul este tipărit în format A4, micșorând imaginea.

Trimiterea faxurilor

Operații de bază pentru trimiterea faxurilor

Puteți trimite faxuri color sau monocrom (alb-negru).

Notă:

- ❑ Atunci când trimiteți un fax monocrom, puteți previzualiza imaginea scanată pe ecranul LCD înainte de a o trimite.
- ❑ Dacă ați activat funcția **Salvare date eroare**, faxurile care nu au putut fi trimise sunt salvate și le puteți retrimite din .

Trimiterea faxurilor de la panoul de control

Puteți introduce numere de fax pentru destinatari și puteți expedia faxurile utilizând panoul de control. Imprimanta va apela automat destinatarul și va expedia faxurile.

Notă:

- ❑ Atunci când trimiteți un fax monocrom, puteți previzualiza imaginea scanată pe ecranul LCD înainte de a o trimite.
- ❑ Puteți plasa în așteptare (rezerva) până la 50 de faxuri monocrome, în timp ce linia telefonică este utilizată pentru un apel vocal sau pentru trimiterea sau primirea altui fax. Puteți verifica sau anula activitățile de fax rezervate din meniul .
- ❑ Dacă numărul de fax este ocupat sau prezintă orice altă problemă, imprimanta va încerca din nou apelarea peste un minut.

1. Așezați originalele.

Notă:

Puteți trimite până la 100 de pagini într-o singură transmisie; totuși, în funcție de memoria disponibilă, poate apărea situația în care nu veți putea trimite faxuri, chiar dacă acestea au mai puțin de 100 de pagini.

2. Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire.

3. Specificați destinatarul.

Puteți trimite același fax monocrom către până la 200 de destinatari. Totuși, un fax color poate fi trimis doar către un singur destinatar o dată.

- ❑ Pentru a introduce manual: Introduceți numerele utilizând tastatura numerică de pe ecranul LCD și apoi atingeți **OK**.
 - Pentru a adăuga o pauză (pauză de trei secunde în timpul apelării), introduceți o cratimă (-).

Dacă setați un cod de acces pentru exterior în meniul **Tip linie**, introduceți caracterul „#” (diez) în locul codului de acces, la începutul numărului de fax.
- ❑ Pentru a selecta din lista de contacte: Atingeți **Contacte**, atingeți caseta de validare pentru a adăuga un marcaj de bifare la un contact, apoi atingeți **Contin..**
- ❑ Pentru a selecta din istoricul faxurilor trimise: Atingeți **Recent** și apoi selectați un destinatar.

Notă:

- ❑ Dacă este activată opțiunea **Restricții apelare directă**, din **Setări securitate**, puteți selecta doar destinatari din lista de contacte sau din istoricul faxurilor trimise. Nu puteți introduce manual un număr de fax.
- ❑ Pentru a șterge destinatarul introduceți, afișați lista de destinatari atingând câmpul unui număr de fax sau numărul de destinatari pe ecranul LCD, selectați destinatarul din listă și apoi selectați **Eliminare**.

Primirea și trimiterea faxurilor

4. Atingeți fila **Setări fax** și apoi efectuați setările dorite, de exemplu rezoluția și metoda de trimitere, după cum este necesar.

Când setați **Mod culoare** la **Culoare**, treceți la pasul 6.

Notă:

- ☐ Pentru a trimite originale tipărite pe ambele părți, activați setarea **ADF 2 fețe**. Totuși, cu această setare nu veți putea trimite faxuri color.
- ☐ Atingeți  (**Presetări**), din partea de sus a ecranului faxului, pentru a salva setările curente și destinarii în **Presetări**. Este posibil ca destinarii să nu fie salvați, în funcție de modul de specificare a destinatarilor, precum introducerea manuală a unui număr de fax.

5. La trimiterea unui fax monocrom, atingeți  din partea de sus a ecranului faxului, pentru a confirma documentul scanat.

Pentru a trimite un fax ca atare, atingeți **Start trimitere** și apoi treceți la pasul 7. În caz contrar, anulați previzualizarea atingând **Anulare**.

- ☐     : Deplasează ecranul în direcția săgeții.
- ☐   : Reduce sau mărește imaginea.
- ☐   : Permite avansarea la pagina următoare sau revenirea la cea anterioară.

Notă:

- ☐ Nu puteți trimite faxul color după previzualizare.
- ☐ Dacă este activată setarea **Trimitere directă**, nu puteți previzualiza documentul.
- ☐ Dacă ecranul de previzualizare este lăsat neatins timp de 20 de secunde, faxul este trimis automat.
- ☐ Calitatea imaginii unui fax trimis poate fi diferită de cea previzualizată, în funcție de caracteristicile aparatului destinatarului.

6. Atingeți .

Notă:

- ☐ Pentru a anula expedierea, atingeți .
- ☐ Trimiterea unui fax color durează mai mult, deoarece imprimanta realizează simultan scanarea și trimiterea. La trimiterea unui fax color, nu puteți utiliza alte funcții ale imprimantei.

7. După expediere, scoateți originalele.

Informații conexe

- ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru modul Fax” la pagina 173
- ➔ „Verificarea activităților de fax” la pagina 171
- ➔ „Gestionarea contactelor” la pagina 66
- ➔ „Înregistrarea setărilor favorite ca presetare” la pagina 26

Trimiterea faxurilor cu formarea numărului de la telefonul extern

Puteți trimite un fax formând numărul de la telefonul extern conectat la imprimantă atunci când doriți să vorbiți la telefon înainte de a trimite faxul sau atunci când aparatul destinatarului nu comută automat pe funcția de fax.

Primirea și trimiterea faxurilor

1. Așezați originalele.

Notă:

Puteți trimite până la 100 de pagini în cadrul unei singure transmisii.

2. Ridicați receptorul telefonului conectat și formați numărul destinatarului, de pe telefon.
3. Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire.
4. Atingeți fila **Setări fax** și apoi efectuați setările dorite, de exemplu rezoluția și metoda de trimitere, după cum este necesar.
5. Când auziți tonul de fax, atingeți , apoi puneți receptorul în furcă.

Notă:

Atunci când formați un număr de la telefonul conectat, trimiterea faxului durează mai mult, deoarece imprimanta scanează și trimite faxul simultan. La trimiterea unui fax, nu puteți utiliza celelalte caracteristici ale imprimantei.

6. După expediere, scoateți originalele.

Informații conexe

➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60

➔ „Setări fax” la pagina 173

Trimiterea faxurilor după confirmarea stării destinatarului

Puteți trimite un fax în timp ce ascultați sunete sau voci prin difuzorul imprimantei, în timp ce aceasta formează, comunică sau transmite date. De asemenea, puteți utiliza această caracteristică atunci când doriți să primiți un fax de la un serviciu de tip „fax la cerere”, urmând instrucțiunile unui robot.

1. Așezați originalele.
2. Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți fila **Setări fax** și apoi efectuați setările dorite, de exemplu rezoluția și metoda de trimitere, după cum este necesar. După ce ați finalizat efectuarea setărilor, atingeți fila **Destinatar**.

4. Atingeți  și apoi specificați destinatarul.

Notă:

Puteți ajusta volumul difuzorului.

5. După ce auziți un ton de fax, atingeți **Trim./Prim.** în colțul din dreapta sus al ecranului LCD și apoi atingeți **Trimitere**.

Notă:

Când primiți un fax de la un serviciu de tip „fax la cerere” și auziți instrucțiunile audio, urmați-le.

6. Atingeți .
7. După expediere, scoateți originalele.

Primirea și trimiterea faxurilor

Informații conexe

- ➔ „Trimiterea faxurilor de la panoul de control” la pagina 136
- ➔ „Primirea faxurilor la cerere (Primire cu interogare)” la pagina 147
- ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru modul Fax” la pagina 173

Diverse moduri de a trimite faxuri

Trimiterea mai multor pagini ale unui document monocrom (Trimitere directă)

Atunci când trimiteți un fax monocrom, documentul scanat este stocat temporar în memoria imprimantei. În consecință, trimiterea mai multor pagini poate cauza umplerea memoriei imprimantei și întreruperea trimiterii faxului. Puteți evita acest lucru activând caracteristica **Trimitere directă**; totuși, în acest caz, trimiterea faxului durează mai mult, deoarece imprimanta scanează și trimite faxul simultan. Puteți utiliza această caracteristică doar atunci când există un singur destinatar.

Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire, atingeți fila **Setări fax** și apoi atingeți caseta **Trimitere directă** în grupul **Setări trimitere fax** pentru a seta la **Act.**.

Trimiterea preferențială a unui fax (Trimitere cu prioritate)

Puteți trimite un document urgent înaintea celorlalte faxuri care așteaptă să fie trimise.

Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire, atingeți fila **Setări fax** și apoi atingeți caseta **Trimitere cu prioritate** în grupul **Setări trimitere fax** pentru a seta la **Act.**.

Notă:

Nu puteți trimite un document în mod preferențial atunci când una dintre următoarele activități se află în desfășurare, deoarece imprimanta nu poate accepta alt fax.

- ☐ Trimiterea unui fax monocrom cu funcția **Trimitere directă** activată
- ☐ Trimiterea unui fax color
- ☐ Trimiterea unui fax formând numărul de la telefonul conectat
- ☐ Trimiterea unui fax de la computer

Trimiterea unor faxuri la o anumită oră (Trimitere fax mai târziu)

Puteți seta imprimanta pentru a trimite faxuri la o anumită oră. Doar faxurile monocrome pot fi trimise cu întârziere.

1. Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire.
2. Specificați destinatarul.
3. Atingeți fila **Setări fax**.
4. Atingeți caseta **Trimitere fax mai târziu** în grupul **Setări trimitere fax** pentru a seta la **Act.**.

Primirea și trimiterea faxurilor

5. Atingeți caseta **Oră**, introduceți ora la care doriți să trimiteți faxul și apoi apăsați OK.
6. Atingeți OK pentru a aplica setările.

Notă:

Pentru a anula faxul, anulați-l din .

Informații conexe

- ➔ „Trimiterea faxurilor de la panoul de control” la pagina 136
- ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60
- ➔ „Setări fax” la pagina 173
- ➔ „Verificarea activităților de fax” la pagina 171

Trimiterea unui fax cu antet selectat

Puteți trimite un fax cu informații despre expeditor, adecvat pentru destinatar. Trebuie să înregistrați mai multe antete cu informații despre expeditor în prealabil în imprimantă, urmând pașii de mai jos.

Înregistrarea mai multor antete pentru expedierea faxurilor

Puteți înregistra până la 21 de antete de fax ca informații despre expeditor.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază**.
3. Atingeți > **Antet**, atingeți caseta **Nr. dvs. de telefon**, introduceți numărul dumneavoastră de telefon și apoi atingeți **OK**.
4. Atingeți una dintre casetele de sub lista **Antet fax**, introduceți informațiile de antet fax și apoi atingeți **OK**.

Informații conexe

- ➔ „Setări de bază” la pagina 182

Trimiterea unui fax cu antet selectat

Când expediați un fax, puteți selecta informațiile de antet pentru destinatar. Pentru a utiliza această funcție, trebuie să înregistrați mai multe antete în prealabil.

1. Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți fila **Setări fax**.
3. Atingeți **Adăugare inf. expeditor** în grupul **Setări trimitere fax**.
4. Selectați unde doriți să adăugați informațiile despre expeditor.
 - ☐ **Exteriorul imaginii:** Pentru a trimite un fax cu informații de antet, în marginea albă de sus a faxului. În acest fel, antetul nu se va suprapune cu imaginea scanată, însă faxul recepționat de destinatar poate fi tipărit pe două coli de hârtie, în funcție de dimensiunea originalelor.

Primirea și trimiterea faxurilor

- ☐ **Interiorul imaginii:** Pentru a trimite un fax cu informații de antet poziționate cu aproximativ 7 mm mai jos față de partea de sus a imaginii scanate. Antetul se poate suprapune cu imaginea, însă faxul recepționat de destinatar nu va fi împărțit în două documente.
- ☐ **Dezactivat:** Pentru a trimite un fax fără informații de antet.

5. Atingeți **Antet fax**, selectați antetul pe care doriți să-l utilizați și apoi atingeți OK.
6. Atingeți una dintre opțiunile Informații suplimentare, după cum este necesar.

Informații conexe

➔ „Setări fax” la pagina 173

Expedierea unei notificări fax

Puteți trimite un e-mail conținând informații privind rezultatele expedierii faxului.

Notă:

Pentru a utiliza această funcție, trebuie să efectuați următoarele în prealabil:

- ☐ Efectuați setările de server în imprimantă
- ☐ Înregistrați adresa de e-mail la care doriți să trimiteți rezultatele

1. Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți fila **Setări fax**.
3. Atingeți **Notificare rezultat trim.** în grupul **Setări trimitere fax**.
4. Atingeți caseta **Notificare rezultat trim.** pentru a seta la **Act.**.
5. Pe ecranul **Notificare rezultat trim.**, atingeți **Destinatar** și apoi selectați destinatarul care va primi notificarea.

Trimiterea unui fax și copierea de rezervă a datelor

La scanarea unui fax, puteți salva automat documentul scanat în memoria imprimantei. Această funcție este disponibilă în următoarele cazuri:

- ☐ expedierea unui fax monocrom
- ☐ expedierea unui fax utilizând funcția **Trimitere fax mai târziu**
- ☐ expedierea unui fax utilizând funcția **Trimitere set**
- ☐ expedierea unui fax utilizând funcția **Stocare date fax**
- ☐ expedierea unui fax utilizând funcția **Trim inter/ avizier**

Notă:

Documentele care nu au putut fi trimise pot fi copiate pentru a fi trimise mai târziu.

1. Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți fila **Setări fax**.
3. Atingeți **Cop. rez.** în grupul **Setări trimitere fax**.

Primirea și trimiterea faxurilor

4. Atingeți caseta **Setări trimitere fax** pentru a seta la **Act.**.
5. Atingeți **Dest. copiere de rezervă** și apoi specificați un destinatar.

Informații conexe

➔ „Setări fax” la pagina 173

Expedierea unui fax cu Subadresă(SUB) și Parolă(SID)

Puteți trimite un fax la caseta confidențială sau caseta releu a aparatului de fax al destinatarului. Destinatarii pot primi faxul în mod securizat sau îl pot redirecționa la destinații specificate.

Pentru a utiliza această funcție, trebuie să înregistrați destinatarul cu o sub-adresă și parolă în **Contacte** înainte de a expedia faxul.

Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire. Atingeți **Contacte** și selectați un destinatar cu o sub-adresă și parolă înregistrate. De asemenea, puteți selecta destinatarul din **Recent** dacă a fost trimis cu o sub-adresă și parolă.

Trimiterea faxurilor la cerere (Utilizarea Trimit cu interog/ setă aviz electr)

Utilizând funcția **Trimitere cu interogare**, puteți stoca un document monocrom de până la 100 de pagini, pentru a-l trimite automat, la cerere. Documentul stocat este trimis atunci când imprimanta primește o cerere de la un alt echipament prevăzut cu caracteristica de primire a faxurilor la cerere.

De asemenea, sunt disponibile până la 10 aviziere electronice buletin. Vă rugăm să țineți cont de faptul că aparatul fax al destinatarului trebuie să accepte funcția de sub-adresă/parolă.

Înregistrarea unei Trimit cu interog/ setă aviz electr

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire și apoi atingeți **Trimitere cu interogare/avizier**.
2. Atingeți caseta **Trim inter/ avizier** sau una dintre casetele denumite **Panou de mesaje neînregistrat**.
3. Dacă se afișează ecranul de introducere parolă, introduceți parola.
4. Dacă înregistrați un avizier electronic buletin, procedați în modul următor:
 - ☐ Atingeți **Nume (Obligatoriu)**, introduceți numele și apoi atingeți **OK**
 - ☐ Atingeți **Subadresă(SEP)**, introduceți sub-adresa și apoi atingeți **OK**
 - ☐ Atingeți **Parolă(PWD)**, introduceți parola și apoi atingeți **OK**
5. Atingeți casetele indicate mai jos, cum ar fi **Notificare rezultat trim.** și efectuați setările necesare în mod corect.

Notă:

*Dacă setați o parolă în **Parolă pt. deschid. căsuței**, vi se va solicita să introduceți o parolă la următoarea deschidere a casetei.*

6. Atingeți **OK**.

Pentru a modifica sau a șterge, atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire, atingeți caseta pe care doriți să o modificați sau să o ștergeți, atingeți  și apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Primirea și trimiterea faxurilor

Stocarea unui document în Trimit cu interog/ setă aviz electr

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire și apoi atingeți **Trim inter/ avizier**.
2. Atingeți caseta **Trimitere cu interogare** sau una dintre casetele de avizier electronic care au fost deja înregistrate.
Dacă este afișat ecranul de introducere parolă, introduceți parola pentru a deschide caseta.
3. Atingeți **Adăugare doc..**
4. În ecranul din partea de a faxului care este afișat, atingeți  pentru a scana și stoca documentul.

Pentru a verifica documentul stocat, atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire, atingeți caseta conținând documentul pe care doriți să-l verificați și apoi atingeți **Verificare doc..** Pe ecranul afișat, puteți vizualiza, tipări sau șterge documentul scanat.

Informații conexe

- ➔ „Trimiterea faxurilor de la panoul de control” la pagina 136
- ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60
- ➔ „Mai multe” la pagina 175
- ➔ „Verificarea activităților de fax” la pagina 171

Stocarea unui fax fără a specifica destinatarul (Stocare date fax)

Puteți stoca documente monocrome de până la 100 de pagini. Această funcție vă permite să reduceți timpul petrecut cu scanarea documentelor pe care trebuie să le trimiteți frecvent.

1. Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți  (Mai multe).
3. Atingeți **Fax extins > Stocare date fax** pentru a seta la **Activat**.
4. Atingeți **Închidere** până când apare ecranul din partea de sus a faxului.
5. Atingeți  pentru a stoca documentul.

Puteți vizualiza documentul stocat. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire, atingeți **Documente stocate** și apoi atingeți partea stângă a casetei conținând documentul pe care doriți să-l vizualizați. Dacă doriți să ștergeți documentul, atingeți  în partea dreaptă a casetei și apoi urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Informații conexe

- ➔ „Trimiterea faxurilor de la panoul de control” la pagina 136
- ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60
- ➔ „Mai multe” la pagina 175
- ➔ „Verificarea activităților de fax” la pagina 171

Primirea și trimiterea faxurilor

Trimiterea mai multor faxuri către același destinatar, simultan (Trimitere set)

Dacă există mai multe faxuri care așteaptă să fie trimise către același destinatar, puteți seta imprimanta să le grupeze și să le trimită pe toate deodată. Puteți trimite până la 5 documente (cel mult 100 de pagini în total) deodată. Această funcție vă ajută să reduceți costurile de telefonie, reducând numărul de apeluri.

Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire, atingeți **Setări generale** > **Setări fax** > **Trimitere setări** și apoi atingeți caseta **Trimitere set** pentru a efectua setările la **Act.**.

Notă:

- ☐ Faxurile programate sunt, de asemenea, grupate, atunci când destinatarul și ora de trimitere a faxului corespund.
- ☐ Opțiunea **Trimitere set** nu poate fi aplicată următoarelor tipuri de faxuri.
 - ☐ Faxuri monocrome cu opțiunea **Trimitere cu prioritate** activată
 - ☐ Faxuri monocrome cu opțiunea **Trimitere directă** activată
 - ☐ Faxuri color
 - ☐ Faxuri trimise de la computer

Trimiterea unor documente de dimensiuni diferite din ADF (Scanare continuă(ADF))

Dacă introduceți originale de dimensiuni diferite în ADF, toate originalele sunt trimise la dimensiunea celui mai mare dintre ele. Le puteți trimite la dimensiunile originale sortându-le și plasându-le în alimentatorul automat după dimensiuni, sau trimițându-le pe rând.

Înainte de amplasarea originalelor, efectuați următoarele setări.

Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire, atingeți fila **Setări fax** și apoi atingeți caseta **Scanare continuă(ADF)** în grupul **Set. scan.** pentru a seta la **Act.**. Urmăți instrucțiunile de pe ecran referitoare la plasarea originalelor.

Imprimanta stochează documentele scanate și le trimite sub forma unui singur document.

Notă:

Dacă lăsați imprimanta neatinsă timp de 20 de secunde după ce vi se solicită introducerea următoarelor originale, imprimanta va întrerupe stocarea și va începe să trimită documentul.

Trimiterea unui fax de la computer

Puteți trimite faxuri direct de la computer utilizând FAX Utility și driver-ul PC-FAX. Pentru instrucțiuni de utilizare, consultați secțiunile de ajutor pentru FAX Utility și driver-ul PC-FAX.

Informații conexe

- ➔ „Driver-ul PC-FAX (driver de fax)” la pagina 226
- ➔ „FAX Utility” la pagina 227

Primirea faxurilor

Setarea modului de primire

Puteți seta **Mod primire** utilizând **Expert configurare fax**. Atunci când configurați faxul pentru prima dată, vă recomandăm să utilizați **Expert configurare fax**. Dacă doriți să schimbați individual setările pentru **Mod primire**, urmați pașii de mai jos.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări fax > Setări de bază > Mod primire**.
3. Selectați modul de primire.

- ☐ Auto: Mod recomandat pentru utilizarea intensă a faxului. Imprimanta primește automat faxul, după un număr de apeluri specificat.

**Important:**

*Dacă nu conectați un telefon la imprimantă, selectați modul **Auto**.*

- ☐ Manual: Mod recomandat pentru utilizatori care nu trimit faxuri des, sau care doresc să primească faxurile după ce răspund la apeluri de la telefonul conectat la imprimantă. La primirea unui fax, ridicați receptorul și acționați imprimanta.

Notă:

*Dacă activați caracteristica **Primire la distanță**, veți putea primi faxuri numai folosind telefonul conectat.*

Informații conexe

- ➔ „Realizarea setărilor de bază pentru fax utilizând Expert configurare fax” la pagina 131
- ➔ „Primirea manuală a faxurilor” la pagina 146
- ➔ „Primirea faxurilor de la telefonul conectat (Primire la distanță)” la pagina 146

Setarea robotului telefonic

Pentru a utiliza un robot telefonic, acesta trebuie setat în prealabil.

- ☐ Setati opțiunea **Mod primire** a imprimantei în modul **Auto**.
- ☐ Setati opțiunea **Sonerii răspuns** la un număr mai mare decât numărul de apeluri al robotului telefonic. În caz contrar, robotul nu va putea primi apeluri vocale, deci nu va putea înregistra mesaje. Pentru informații suplimentare, consultați manualul furnizat cu robotul telefonic.

În funcție de regiune, este posibil ca setarea **Sonerii răspuns** să nu poată fi afișată.

Informații conexe

- ➔ „Setări de bază” la pagina 182

Diverse moduri de a primi faxuri

Primirea manuală a faxurilor

Atunci când conectați telefonul și setați opțiunea **Mod primire** a imprimantei în modul **Manual**, urmați pașii de mai jos pentru a primi faxuri.

1. Când sună telefonul, ridicați receptorul.
2. Când auziți un ton de fax, atingeți **Fax** pe ecranul de pornire al imprimantei.

Notă:

*Dacă activați caracteristica **Primire la distanță**, veți putea primi faxuri numai folosind telefonul conectat.*

3. Atingeți **Trim./Prim..**
4. Atingeți **Primire**.
5. Atingeți  și apoi închideți receptorul.

Informații conexe

- ➔ „Primirea faxurilor de la telefonul conectat (Primire la distanță)” la pagina 146
- ➔ „Salvarea faxurilor recepționate în Inbox (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 149
- ➔ „Setarea sursei de hârtie pentru primirea faxurilor” la pagina 133

Primirea faxurilor de la telefonul conectat (Primire la distanță)

Pentru a primi un fax manual, va trebui să acționați imprimanta după ce ridicați receptorul telefonului. Utilizând caracteristica **Primire la distanță**, veți putea primi faxuri de la telefon.

Caracteristica **Primire la distanță** este disponibilă doar pentru telefoanele care acceptă apelarea pe bază de tonuri.

Informații conexe

- ➔ „Primirea manuală a faxurilor” la pagina 146

Configurarea caracteristicii **Primire la distanță**

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări fax > Setări de bază > Primire la distanță**.
3. După activarea opțiunii **Primire la distanță**, introduceți un cod din două cifre (sunt acceptate cifrele de la 0 la 9 și caracterele * și #) în câmpul **Cod început**.
4. Atingeți **OK** și apoi atingeți **OK** din nou.

Primirea și trimiterea faxurilor

Utilizarea caracteristicii Primire la distanță

1. Când sună telefonul, ridicați receptorul.
2. Când auziți un ton de fax, introduceți codul de activare de la telefon.
3. După ce imprimanta începe să primească faxul, puneți receptorul în furcă.

Primirea faxurilor la cerere (Primire cu interogare)

Puteți primi un fax stocat pe un alt fax, apelând numărul acestuia. Utilizați această caracteristică pentru a primi un document de la un serviciu de informații prin fax. Cu toate acestea, dacă serviciul de informații prin fax are o caracteristică de ghidare audio pe care trebuie să o urmați pentru a primi un document, nu veți putea utiliza această caracteristică.

Notă:

*Pentru a primi un document de la un serviciu de informații prin fax care utilizează ghidarea audio, trebuie doar să formați numărul de fax utilizând caracteristica **În furcă** sau telefonul conectat, după care controlați telefonul și imprimanta conform indicațiilor audio.*

1. Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți  (Mai multe).
3. Atingeți **Fax extins**.
4. Atingeți caseta **Primire cu interogare** pentru a seta la **Act.**.
5. Atingeți **Închidere** și apoi atingeți **Închidere** din nou.
6. Introduceți numărul de fax.

Notă:

*Dacă este activată opțiunea **Restricții apelare directă**, din **Setări securitate**, puteți selecta doar destinatari din lista de contacte sau din istoricul faxurilor trimise. Nu puteți introduce manual un număr de fax.*

7. Atingeți .

Informații conexe

- ➔ „Trimiterea faxurilor după confirmarea stării destinatarului” la pagina 138
- ➔ „Trimiterea faxurilor cu formarea numărului de la telefonul extern” la pagina 137

Recepționarea faxurilor de la un avizier electronic cu o sub-adresă (SEP) și parolă (PWD) (Primire cu interogare)

Puteți recepționa faxuri de la un avizier electronic stocat pe un alt aparat fax cu o sub-adresă (SEP) și parolă (PWD). Pentru a utiliza această funcție, trebuie să înregistrați, în prealabil, contactul cu sub-adresa (SEP) și parola (PWD) în lista de contacte.

1. Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire.

Primirea și trimiterea faxurilor

2. Atingeți  (Mai multe).
3. Atingeți **Fax extins**.
4. Atingeți caseta **Primire cu interogare** pentru a seta la **Act.**.
5. Atingeți **Închidere** și apoi atingeți **Închidere** din nou.
6. Atingeți **Contacte** și apoi selectați contactul cu sub-adresa înregistrată (SEP) și parola (PWD) pentru a corespunde avizierului electronic de destinație.
7. Atingeți .

Informații conexe

➔ „Gestionarea contactelor” la pagina 66

Efectuarea setărilor pentru blocarea faxurilor nedorite

Puteți bloca faxurile nedorite.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Fax de respingere**.
3. Atingeți **Fax de respingere** și apoi activați următoarele opțiuni.
 - ☐ Listă numere refuzare: Respinge faxurile aflate pe Lista cu numere respinse.
 - ☐ Spațiu pentru antet fax blocat: Respinge faxurile care nu conțin informații în antet.
 - ☐ Contacte neînregistrate: Respinge faxurile care nu au fost înregistrate în lista de contacte.
4. Dacă utilizați **Listă numere refuzare**, atingeți  și apoi atingeți **Editare listă de numere de respins** și editați lista.

Informații conexe

➔ „Setări de bază” la pagina 182

Salvarea și redirecționarea faxurilor primite (Salvare/Redirecționare necondiționată)

Puteți seta salvarea și redirecționarea faxurilor recepționate de expeditori nespecificați.

Notă:

Puteți utiliza funcția **Salv./Redir. cond.** pentru a salva sau redirecționa faxurile recepționate de la un expeditor specificat sau la o anumită oră.

Imprimanta vă oferă următoarele caracteristici pentru salvarea și redirecționarea faxurilor primite.

- ☐ Salvarea în inboxul imprimantei
- ☐ Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern

Primirea și trimiterea faxurilor

- ☐ Salvarea într-un calculator
- ☐ Redirecționarea către un alt aparat fax, către o adresă de e-mail sau către un folder partajat dintr-o rețea

Notă:

- ☐ *Caracteristicile de mai sus pot fi utilizate în același timp. Dacă utilizați toate caracteristicile în același timp, documentele primite vor fi salvate în inbox, pe un dispozitiv de memorie extern și într-un calculator și vor fi redirecționate către destinația specificată.*
- ☐ *Când există documente primite care nu au fost încă citite, salvate sau redirecționate, numărul activităților neprocesate va fi afișat pe  de pe ecranul de pornire.*

Informații conexe

- ➔ „Salvarea faxurilor recepționate în Inbox (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 149
- ➔ „Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern a faxurilor primite (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 151
- ➔ „Salvarea faxurilor primite pe un computer (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 151
- ➔ „Redirecționarea faxurilor recepționate (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 153
- ➔ „Trimiterea notificărilor de e-mail după procesarea faxurilor recepționate (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 154
- ➔ „Notificare cu privire la faxuri primite și neprocesate” la pagina 171

Salvarea faxurilor recepționate în Inbox (Salvare/Redirecționare necondiționată)

Puteți configura salvarea în inboxul imprimantei a faxurilor primite. Puteți salva până la 200 de documente. Dacă utilizați această caracteristică, documentele primite nu vor fi tipărite în mod automat. Puteți vizualiza aceste documente pe ecranul LCD al imprimantei și puteți realiza imprimarea numai atunci când acest lucru este necesar.

Notă:

Este posibil să nu puteți salva 200 de documente, în funcție de condițiile de utilizare (de exemplu, dimensiunea fișierelor aferente documentelor salvate și utilizarea în același timp a mai multor caracteristici de salvare a faxurilor).

Informații conexe

- ➔ „Setare pentru salvarea faxurilor recepționate în Inbox (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 149
- ➔ „Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 150
- ➔ „Utilizarea inboxului” la pagina 165

Setare pentru salvarea faxurilor recepționate în Inbox (Salvare/Redirecționare necondiționată)

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări fax > Setări primite > Setări salvare/redirecționare > Salvare/Redirecționare necondiționată**.
Dacă este afișat un mesaj, verificați conținutul și apoi atingeți **OK**.
3. Atingeți caseta **Salvare în inbox** pentru a seta la **Act.**.
Dacă este afișat un mesaj, verificați conținutul și apoi atingeți **OK**.

Primirea și trimiterea faxurilor

4. Atingeți **Închidere**.
5. Atingeți **Setări comune**.
6. Atingeți **Date fax operațional pline** și apoi selectați opțiunea de utilizat atunci când inbox-ul este plin.
 - ☐ **Primire și imprimare faxuri:** Imprimanta va tipări toate documentele primite care nu pot fi salvate în inbox.
 - ☐ **Refuzare faxuri primite:** Imprimanta nu răspunde la apelurile primite prin fax.
7. Puteți seta o parolă pentru inbox. Atingeți **Setări parolă inbox**, apoi setați o parolă. Atingeți **Închidere** după setarea parolei.

Notă:

Nu puteți seta o parolă dacă ați selectat **Primire și imprimare faxuri**.

Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD (Salvare/Redirecționare necondiționată)

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire.

Notă:

Cât timp există faxuri recepționate care nu au fost citite, numărul documentelor necitite va fi afișat pe  de pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Inbox/ Confidențial > Inbox**.
3. Dacă inbox-ul este protejat prin parolă, introduceți parola pentru inbox sau parola administratorului.
4. Selectați faxul pe care doriți să-l vizualizați din listă.

Va fi afișat conținutul faxului.

 - ☐  : Rotește imaginea către dreapta, cu 90 de grade.
 - ☐     : Deplasează ecranul în direcția săgeții.
 - ☐   : Reduce sau mărește imaginea.
 - ☐   : Permite avansarea la pagina următoare sau revenirea la cea anterioară.
 - ☐ Pentru a ascunde pictogramele operaționale din listă, atingeți oriunde pe ecranul de previzualizare, cu excepția pictogramelor. Atingeți din nou pentru a afișa pictogramele.
5. Selectați dacă doriți să tipăriți sau să ștergeți documentul vizualizat, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.



Important:

Dacă imprimanta rămâne fără memorie, primirea și trimiterea faxurilor vor fi dezactivate. Ștergeți documentele pe care le-ați citit sau tipărit deja.

Informații conexe

- ➡ „Notificare cu privire la faxuri primite și neprocesate” la pagina 171
- ➡ „Opțiunile meniului Setări fax” la pagina 176

Primirea și trimiterea faxurilor

Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern a faxurilor primite (Salvare/Redirecționare necondiționată)

Puteți configura convertirea documentelor primite în format PDF și salvarea acestora pe un dispozitiv de memorie extern conectat la imprimantă. De asemenea, puteți configura tipărirea automată a documentelor și salvarea acestora pe dispozitivul de memorie.

**Important:**

Documentele primite vor fi salvate temporar în memoria imprimantei, înainte ca documentele să fie salvate în dispozitivul de memorie conectat la imprimantă. Deoarece o eroare referitoare la umplerea memoriei determină dezactivarea trimiterii și primirii faxurilor, păstrați dispozitivul de memorie conectat la imprimantă. Numărul de documente care au fost salvate temporar în memoria imprimantei este afișat pe  de pe ecranul de pornire.

1. Conectați un dispozitiv de memorie extern la imprimantă.
2. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **Setări generale > Setări fax > Setări primite > Setări salvare/redirecționare > Salvare/Redirecționare necondiționată**.
Dacă este afișat un mesaj, verificați conținutul și apoi atingeți **OK**.
4. Atingeți **Salvare în disp. de mem..**
5. Selectați **Da**. Pentru a tipări documentele automat și pentru a le salva pe dispozitivul de memorie, selectați opțiunea **Da și imprimare**.
6. Verificați mesajul afișat și apoi atingeți **Creare**.
Pe dispozitivul de memorie va fi creat un folder pentru salvarea documentelor primite.

Informații conexe

➔ „Notificare cu privire la faxuri primite și neprocesate” la pagina 171

Salvarea faxurilor primite pe un computer (Salvare/Redirecționare necondiționată)

Puteți seta convertirea documentelor primite în format PDF și salvarea acestor într-un computer conectat la imprimantă. De asemenea, puteți configura tipărirea automată a documentelor în timp ce acestea sunt salvate pe computer.

Trebuie să utilizați FAX Utility pentru a efectua setarea. Instalați FAX Utility pe computer.

Instrucțiunile Windows FAX Utility diferă în funcție de versiunea utilizată. Acest document oferă instrucțiunile pentru Version 1.XX. Pentru Windows FAX Utility Version 2.XX, consultați **Operațiuni de bază** în Ajutor online FAX Utility. Pentru a verifica versiunea pe care o utilizați, executați clic-dreapta pe bara de titlu FAX Utility și apoi clic pe **Informații versiune**.

Primirea și trimiterea faxurilor

Important:

- ☐ **Setați modul de primire al imprimantei la *Auto*.**
- ☐ *Documentele primite vor fi salvate temporar în memoria imprimantei, înainte ca documentele să fie salvate pe computerul care este setat pentru salvarea faxurilor. Deoarece o eroare referitoare la umplerea memoriei determină dezactivarea trimiterii și primirii faxurilor, păstrați pornit computerul care este setat pentru salvarea faxurilor. Numărul de documente care au fost salvate temporar în memoria imprimantei este afișat pe  de pe ecranul de pornire.*

1. Porniți FAX Utility pe computerul conectat la imprimantă.

2. Deschideți ecranul de configurare al FAX Utility.

Notă:

Dacă se afișează ecranul de introducere parolă, introduceți parola. Dacă nu cunoașteți parola, contactați administratorul imprimantei.

☐ Windows

Faceți clic pe **Setări fax pentru imprimantă**, selectați imprimanta, după care faceți clic pe **Setări ieșire fax primite**.

☐ Mac OS X

Faceți clic pe **Monitor primire faxuri**, selectați imprimanta, după care faceți clic pe **Setări primire**.

3. Executați clic pe **Salvează faxurile pe acest calculator** și clic pe **Navigare** pentru a specifica folderul în care se vor salva documentele primite.

4. Realizați celelalte setări în funcție de necesități.

Notă:

Pentru detalii despre setarea articolelor și instrucțiuni, consultați ecranul cu setări de ajutor FAX Utility.

5. Trimiteți informațiile privind setările la imprimantă.

☐ Windows

Executați clic pe **OK**.

☐ Mac OS X

Executați clic pe **Trimitere**.

Dacă doriți să salvați și să tipăriți în același timp, mergeți la următorul pas.

6. Pe panoul de control al imprimantei, selectați **Setări > Setări generale > Setări fax > Setări primite**.

7. Selectați **Setări salvare/redirecționare, Salvare/Redirecționare necondiționată, Salvare în computer** și apoi selectați **Da și imprimare**.

Notă:

*Pentru a opri salvarea documentelor primite în computer, setați **Salvare în computer** la **Nu**. De asemenea, puteți utiliza FAX Utility pentru a modifica setarea. Totuși, schimbarea de la FAX Utility nu este permisă cât timp există faxuri primite care nu au fost salvate în computer.*

Informații conexe

➔ „Setarea modului de primire” la pagina 145

➔ „FAX Utility” la pagina 227

Primirea și trimiterea faxurilor

➔ „Notificare cu privire la faxuri primite și neprocesate” la pagina 171

Redirecționarea faxurilor recepționate (Salvare/Redirecționare necondiționată)

Redirecționează documentele primite către un alt fax sau le convertește în format PDF și le redirecționează către un folder de pe un server din rețea sau către o adresă de e-mail. Documentele redirecționate sunt șterse din imprimantă. Mai întâi înregistrați destinațiile de redirecționare în lista de contacte. Pentru a redirecționa către o adresă de e-mail, va trebui de asemenea să configurați setările serverului de e-mail.

Notă:

- ☐ Documentele color nu pot fi redirecționate către un alt fax. Acestea sunt procesate ca documente care nu au putut fi redirecționate.
- ☐ Înainte de a folosi această funcție, asigurați-vă că setările **Data/oră** și **Diferență de timp** ale imprimantei sunt corecte. Accesați meniurile din **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Setări dată/oră**.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare** > **Salvare/Redirecționare necondiționată**.

Dacă este afișat un mesaj, verificați conținutul și apoi atingeți **OK**.

3. Atingeți **Redirecționare**.

4. Selectați **Da**.

Notă:

Pentru a tipări documentele automat, în timpul redirecționării, selectați opțiunea **Da și imprimare**.

5. Atingeți **Adăugare intrare**.
6. Selectați destinațiile de redirecționare din lista de contacte.

Notă:

Puteți specifica cel mult cinci destinații pentru redirecționare. Atingeți marcajul de bifare pentru a selecta destinatarul. Atingeți marcajul din nou pentru a anula selecția.

7. După ce ați finalizat selectarea destinatarilor pentru redirecționare, atingeți **Închidere**.
8. Verificați dacă destinațiile de redirecționare selectate sunt corecte, după care atingeți **OK**.
9. În **Opțiuni la eșuarea redirecționării**, selectați dacă tipăriți documentele recepționate sau le salvați în inboxul imprimantei dacă redirecționarea acestora eșuează.



Important:

Când inboxul devine plin, trimiterea și primirea faxurilor sunt dezactivate. Se recomandă să ștergeți documentele din inbox după citirea acestora. Numărul de documente care nu au putut fi redirecționate este afișat pe  de pe ecranul de pornire, pe lângă celelalte operațiuni neprocesate.

10. Atingeți **OK**.

Dacă este afișat un mesaj, verificați conținutul și apoi atingeți **OK**.

Primirea și trimiterea faxurilor

11. Atingeți **Închidere**.
12. Atunci când redirecționați faxuri către o adresă de e-mail, puteți specifica subiectul e-mailului. Atingeți **Setări comune**, atingeți caseta de sub **Setări redirecționare** și apoi introduceți subiectul.

Notă:

- ☐ Dacă ați selectat un folder partajat într-o rețea sau o adresă de e-mail ca destinație de redirecționare, vă recomandăm să testați dacă puteți să trimiteți o imagine scanată la această destinație în modul scanare. Selectați **Scanare > E-mail**, sau **Scanare > Folder de rețea/FTP** din ecranul de start, selectați destinația, după care începeți scanarea.
- ☐ Puteți seta să primiți o notificare de fax nou pe un calculator Windows atunci când documentele recepționate sunt salvate într-un folder partajat într-o rețea. Pentru efectuarea setărilor, folosiți FAX Utility. Pentru detalii, consultați resursele de asistență din FAX Utility.

Informații conexe

- ➔ „Setări primite” la pagina 178
- ➔ „Gestionarea contactelor” la pagina 66
- ➔ „Folosirea unui server de e-mail” la pagina 312
- ➔ „Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 150
- ➔ „Notificare cu privire la faxuri primite și neprocesate” la pagina 171
- ➔ „Scanarea cu trimitere prin e-mail” la pagina 111
- ➔ „Scanarea într-un folder de rețea sau pe un server FTP” la pagina 108
- ➔ „FAX Utility” la pagina 227

Trimiterea notificărilor de e-mail după procesarea faxurilor recepționate (Salvare/Redirecționare necondiționată)

Puteți trimite un e-mail conținând rezultatele procesării faxului recepționat.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări fax > Setări primite > Setări salvare/redirecționare > Salvare/Redirecționare necondiționată**.

Dacă este afișat un mesaj, verificați conținutul și apoi atingeți **OK**.

3. Atingeți **Notificări prin e-mail**.
4. Introduceți următoarele opțiuni, după cum este necesar.

Notă:

Următoarele opțiuni pot fi utilizate în același timp.

- ☐ Notif. la finalizarea primirii: trimiteți un e-mail la destinatar după ce imprimanta a finalizat recepționarea faxului.
- ☐ Notif. la finalizarea imprimării: trimiteți un e-mail la destinatar după ce imprimanta a finalizat imprimarea faxului recepționat.
- ☐ Notif. la finalizarea salvării pe disp. de memorie: trimiteți un e-mail la destinatar după ce imprimanta a finalizat salvarea documentului recepționat pe dispozitivul de memorie.

Primirea și trimiterea faxurilor

- ☐ Notif. la finalizarea redirectionării: trimiteți un e-mail la destinatar după ce imprimanta a finalizat redirectionarea faxului recepționat.

- Atingeți caseta de sub **Destinatar**.
- Selectați un destinatar din lista de contacte.

Notă:

Puteți specifica doar un singur destinatar. Atingeți marcajul de bifare pentru a selecta destinatarul. Atingeți marcajul din nou pentru a elimina selecția.

- După ce ați finalizat selectarea destinatarului, atingeți **Închidere**.
- Atingeți **OK**.

Salvarea și redirectionarea faxurilor recepționate de la un anumit expeditor sau la o oră specificată (Salv./Redir. cond.)

Puteți seta salvarea și redirectionarea faxurilor recepționate de la un anumit expeditor sau la o anumită oră.

Notă:

Puteți utiliza funcția **Salvare/Redirecționare necondiționată** pentru a salva sau redirecționa faxurile recepționate de la un expeditor nespecificat.

Imprimanta vă oferă următoarele caracteristici pentru salvarea și redirectionarea faxurilor primite.

- ☐ Salvarea în inbox sau în caseta confidențială
- ☐ Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern
- ☐ Redirectionarea către un alt aparat fax, către o adresă de e-mail sau către un folder partajat dintr-o rețea

Notă:

- ☐ Caracteristicile de mai sus pot fi utilizate în același timp. Dacă utilizați toate funcțiile în același timp, documentele primite vor fi salvate în inbox sau în caseta confidențială, pe un dispozitiv de memorie extern și într-un calculator și vor fi redirecționate către destinația specificată.
- ☐ Când există documente primite care nu au fost încă citite, salvate sau redirecționate, numărul activităților neprocesate va fi afișat pe .

Informații conexe

- ➔ „Setarea condițiilor pentru salvarea și direcționarea faxurilor recepționate (Salv./Redir. cond.)” la pagina 156
- ➔ „Salvarea faxurilor recepționate în Inbox sau în caseta confidențială (Salv./Redir. cond.)” la pagina 157
- ➔ „Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern a faxurilor primite (Salv./Redir. cond.)” la pagina 159
- ➔ „Redirecționarea faxurilor recepționate (Salv./Redir. cond.)” la pagina 160
- ➔ „Tipărirea faxurilor recepționate (Salv./Redir. cond.)” la pagina 162
- ➔ „Trimiterea notificărilor de e-mail după procesarea faxurilor recepționate (Salv./Redir. cond.)” la pagina 163
- ➔ „Notificare cu privire la faxuri primite și neprocesate” la pagina 171

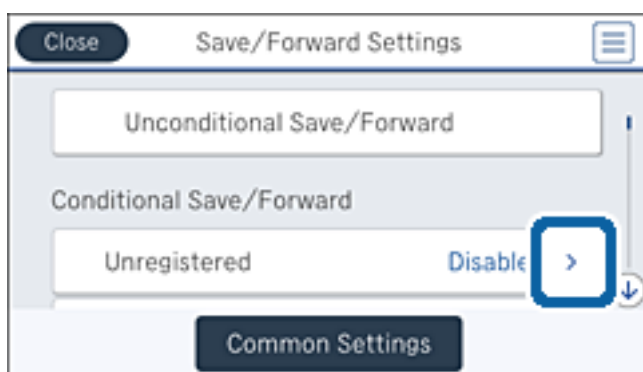
Primirea și trimiterea faxurilor

Setarea condițiilor pentru salvarea și direcționarea faxurilor recepționate (Salv./Redir. cond.)

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări fax > Setări primite > Setări salvare/redirecționare**.
3. Atingeți ☐ sin una dintre casetele neînregistrate sub **Salv./Redir. cond.**.

Notă:

Puteți schimba condițiile atingând ☐ pe caseta înregistrată.



4. Atingeți caseta de sub **Nume** și introduceți denumirea condiției.
5. Atingeți caseta de sub **Condiții**.
6. Selectați condițiile și apoi efectuați setările.

Notă:

Următoarele opțiuni pot fi utilizate în același timp.

- ☐ **Potr nr fax exp:** Când numărul de fax al expeditorului se potrivește, documentul recepționat este salvat și redirecționat. Atingeți **Potr nr fax exp**, și apoi selectați opțiunile. Derulați ecranul în partea de jos și apoi atingeți **Număr fax** și introduceți numărul de telefon (maximum 20 de cifre).
 - ☐ **Potrivire perfectă subadresă(SUB):** Când sub-adresa (SUB) se potrivește perfect, documentul recepționat este salvat și redirecționat. Atingeți **Potrivire perfectă subadresă(SUB)** și apoi atingeți caseta superioară pentru a seta la **Act.**, apoi atingeți caseta **Subadresă(SUB)** și introduceți sub-adresa (SUB).
 - ☐ **Potrivire perfectă Parolă(SID):** Când parola (SID) se potrivește perfect, documentul recepționat este salvat și redirecționat. Atingeți **Potrivire perfectă Parolă(SID)** și apoi atingeți caseta superioară pentru a seta la **Act.**, apoi atingeți caseta **Parolă(SID)** și introduceți parola.
 - ☐ **Oră primire:** Salvează și redirecționează documentele recepționate în perioada de timp specificată. Atingeți **Oră primire** și apoi atingeți caseta **Oră primire** pentru a seta la **Act.**. Setați perioada de timp în **Oră început** și **Oră sfârșit**.
7. După ce ați finalizat efectuarea setărilor, atingeți **Închidere** pentru a reveni la ecranul Salv./Redir. cond. și apoi atingeți **OK** pentru a salva condițiile.

Primirea și trimiterea faxurilor

Salvarea faxurilor recepționate în Inbox sau în caseta confidențială (Salv./Redir. cond.)

Puteți seta salvarea faxurilor recepționate în inbox-ul imprimantei sau în caseta confidențială. Puteți salva până la 200 de documente în total.

Notă:

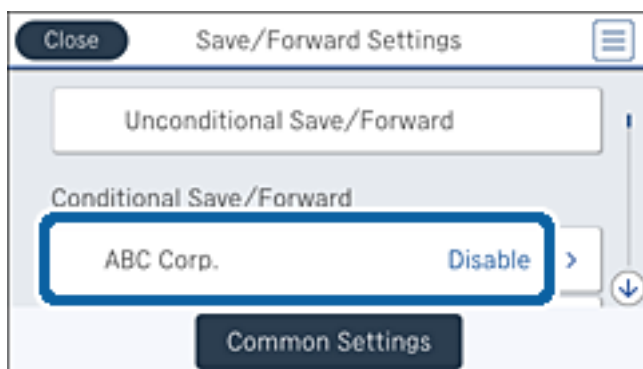
Este posibil să nu puteți salva 200 de documente, în funcție de condițiile de utilizare (de exemplu, dimensiunea fișierelor aferente documentelor salvate și utilizarea în același timp a mai multor caracteristici de salvare a faxurilor).

Informații conexe

- ➔ „Setare pentru salvarea faxurilor recepționate în Inbox și în caseta confidențială (Salv./Redir. cond.)” la pagina 157
- ➔ „Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD (Salv./Redir. cond.)” la pagina 158
- ➔ „Utilizarea inboxului” la pagina 165
- ➔ „Utilizarea casetei confidențiale” la pagina 166

Setare pentru salvarea faxurilor recepționate în Inbox și în caseta confidențială (Salv./Redir. cond.)

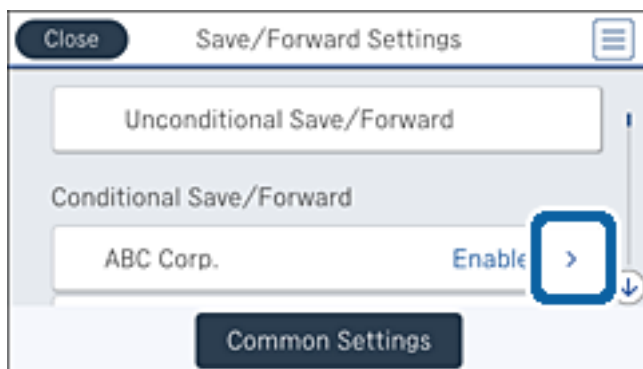
1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare**.
3. Selectați caseta înregistrată sub **Salv./Redir. cond.**.



4. Atingeți **Activare**.

Primirea și trimiterea faxurilor

5. Atingeți .



6. Verificați condițiile.
7. Atingeți caseta de sub **Dest. salv./redir..**
8. Atingeți **Salv. în căs. fax.**
9. Atingeți caseta superioară pentru a seta la **Act..**
10. Selectați caseta în care va fi salvat documentul.
- Notă:**
Dacă inboxul sau caseta confidențială sunt protejate prin parolă, introduceți parola.
11. Atingeți **OK** de trei ori pentru a reveni la ecranul Setări salvare/redirecționare.
12. Atingeți **Setări comune.**
13. Atingeți **Date fax operațional pline** și apoi selectați opțiunea de utilizat atunci când inbox-ul este plin.
- ☐ **Primire si imprimare faxuri:** Imprimanta va tipări toate documentele primite care nu pot fi salvate în inbox.
 - ☐ **Refuzare faxuri primite:** Imprimanta respinge apelurile primite prin fax.
14. Puteți seta o parolă pentru inbox, dacă este necesar. Atingeți **Setări parolă inbox** și configurați parola. Atingeți **Închidere** după setarea parolei.

Notă:

*Nu puteți seta o parolă dacă ați selectat **Primire si imprimare faxuri**.*

Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD (Salv./Redir. cond.)

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire.
- Notă:**
Cât timp există faxuri recepționate care nu au fost citite, numărul documentelor necitite va fi afișat pe  de pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Inbox/ Confidențial.**
3. Selectați inbox-ul sau caseta confidențială pe care doriți să o vizualizați.

Primirea și trimiterea faxurilor

4. Dacă inbox-ul sau caseta confidențială sunt protejate prin parolă, introduceți parola pentru inbox, parola pentru caseta confidențială sau parola administratorului.
5. Selectați faxul pe care doriți să-l vizualizați din listă.
Va fi afișat conținutul faxului.
 - ☐  : Rotește imaginea către dreapta, cu 90 de grade.
 - ☐     : Deplasează ecranul în direcția săgeții.
 - ☐   : Reduce sau mărește imaginea.
 - ☐   : Permite avansarea la pagina următoare sau revenirea la cea anterioară.
 - ☐ Pentru a ascunde pictogramele operaționale din listă, atingeți oriunde pe ecranul de previzualizare, cu excepția pictogramelor. Atingeți din nou pentru a afișa pictogramele.
6. Selectați dacă doriți să tipăriți sau să ștergeți documentul vizualizat, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.



Important:

Dacă imprimanta rămâne fără memorie, primirea și trimiterea faxurilor vor fi dezactivate. Ștergeți documentele pe care le-ați citit sau tipărit deja.

Informații conexe

- ➔ „Notificare cu privire la faxuri primite și neprocesate” la pagina 171
- ➔ „Opțiunile meniului Setări fax” la pagina 176

Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern a faxurilor primite (Salv./Redir. cond.)

Puteți configura convertirea documentelor primite în format PDF și salvarea acestora pe un dispozitiv de memorie extern conectat la imprimantă.



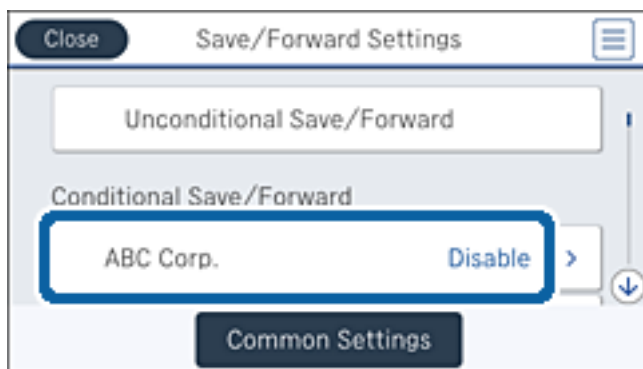
Important:

Documentele primite vor fi salvate temporar în memoria imprimantei, înainte ca documentele să fie salvate în dispozitivul de memorie conectat la imprimantă. Deoarece o eroare referitoare la umplerea memoriei determină dezactivarea trimiterii și primirii faxurilor, păstrați dispozitivul de memorie conectat la imprimantă. Numărul de documente care au fost salvate temporar în memoria imprimantei este afișat pe  de pe ecranul de pornire.

1. Conectați un dispozitiv de memorie extern la imprimantă.
2. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare**.

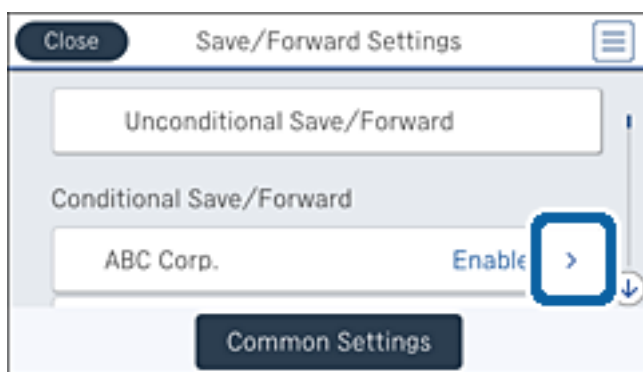
Primirea și trimiterea faxurilor

4. Selectați caseta înregistrată sub **Salv./Redir. cond..**



5. Atingeți **Activare**.

6. Atingeți .



7. Verificați condițiile.
8. Atingeți caseta de sub **Dest. salv./redir..**
9. Atingeți **Salvare în disp. de mem..**
10. Atingeți caseta **Salvare în disp. de mem.** pentru a seta la **Act..**
11. Citiți mesajul afișat pe ecran și apoi apăsați **Creare**.
În dispozitivul de memorie va fi creat un folder pentru salvarea documentelor primite.
12. Atingeți **OK** de trei ori pentru a reveni la ecranul Setări salvare/redirecționare.

Informații conexe

- ➔ [„Notificare cu privire la faxuri primite și neprocesate” la pagina 171](#)

Redirecționarea faxurilor recepționate (Salv./Redir. cond.)

Redirecționează documentele primite către un alt fax sau le convertește în format PDF și le redirecționează către un folder de pe un server din rețea sau către o adresă de e-mail. Documentele redirecționate sunt șterse din

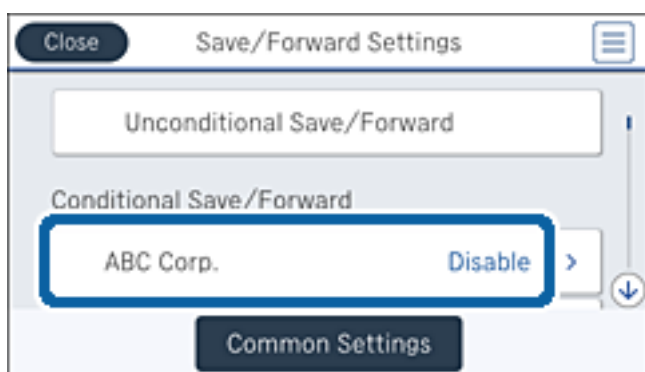
Primirea și trimiterea faxurilor

imprimantă. Mai întâi înregistrați destinațiile de redirectionare în lista de contacte. Pentru a redirectiona către o adresă de e-mail, va trebui de asemenea să configurați setările serverului de e-mail.

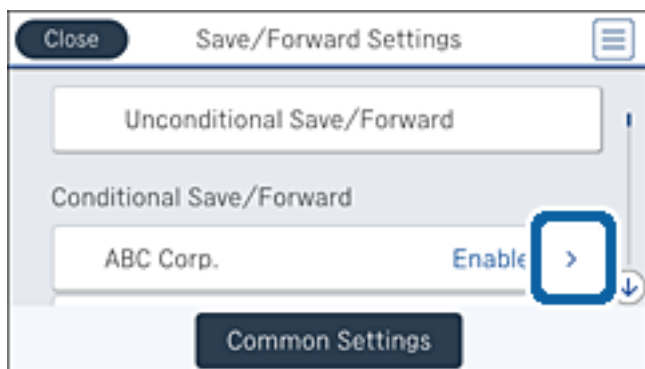
Notă:

- ❑ Documentele color nu pot fi redirectionate către un alt fax. Acestea sunt procesate ca documente care nu au putut fi redirectionate.
- ❑ Înainte de a folosi această funcție, asigurați-vă că setările **Data/oră** și **Diferență de timp** ale imprimantei sunt corecte. Accesați meniurile din **Setări > Setări generale > Setări de bază > Setări dată/oră**.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări fax > Setări primite > Setări salvare/redirecționare**.
3. Selectați caseta înregistrată sub **Salv./Redir. cond.**.



4. Atingeți **Activare**.
5. Atingeți .



6. Verificați condițiile.
7. Atingeți caseta de sub **Dest. salv./redir.**.
8. Atingeți **Redirecționare**.
9. Atingeți caseta superioară pentru a seta la **Act.**.
10. Atingeți **Adăugare intrare**.

Primirea și trimiterea faxurilor

11. Selectați destinațiile de redirecționare din lista de contacte.

Notă:

Puteți specifica doar un singur destinatar de redirecționare. Atingeți marcajul de bifare pentru a selecta destinatarul. Atingeți marcajul din nou pentru a elimina selecția.

12. După ce ați finalizat selectarea destinatarului pentru redirecționare, atingeți **Închidere**.
13. Verificați dacă destinatarul de redirecționare selectat este corect, după care atingeți **OK**.
14. În **Opțiuni la eșuarea redirecționării**, selectați dacă tipăriți documentele recepționate sau le salvați în inboxul imprimantei dacă redirecționarea acestora eșuează.



Important:

Când inboxul devine plin, trimiterea și primirea faxurilor sunt dezactivate. Se recomandă să ștergeți documentele din inbox după citirea acestora. Numărul de documente care nu au putut fi redirecționate este afișat pe  de pe ecranul de pornire, pe lângă celelalte operațiuni neprocesate.

15. Atingeți **OK** de trei ori pentru a reveni la ecranul Setări salvare/redirecționare.
16. Atunci când redirecționați faxuri către o adresă de e-mail, puteți specifica subiectul e-mailului. Atingeți **Setări comune > Setări redirecționare** și introduceți subiectul.

Notă:

- ☐ Dacă ați selectat un folder partajat într-o rețea sau o adresă de e-mail ca destinație de redirecționare, vă recomandăm să testați dacă puteți să trimiteți o imagine scanată la această destinație în modul scanare. Selectați **Scanare > E-mail**, sau **Scanare > Folder de rețea/FTP** din ecranul de start, selectați destinația, după care începeți scanarea.
- ☐ Puteți seta să primiți o notificare de fax nou pe un calculator Windows atunci când documentele recepționate sunt salvate într-un folder partajat într-o rețea. Pentru efectuarea setărilor, folosiți FAX Utility. Pentru detalii, consultați resursele de asistență din FAX Utility.

Informații conexe

- ➔ „Setări primite” la pagina 178
- ➔ „Gestionarea contactelor” la pagina 66
- ➔ „Folosirea unui server de e-mail” la pagina 312
- ➔ „Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD (Salv./Redir. cond.)” la pagina 158
- ➔ „Notificare cu privire la faxuri primite și neprocesate” la pagina 171
- ➔ „Scanarea cu trimitere prin e-mail” la pagina 111
- ➔ „Scanarea într-un folder de rețea sau pe un server FTP” la pagina 108
- ➔ „FAX Utility” la pagina 227

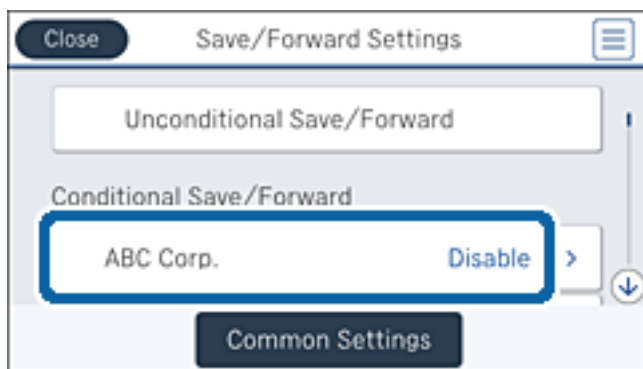
Tipărirea faxurilor recepționate (Salv./Redir. cond.)

Puteți seta tipărirea documentelor recepționate care îndeplinesc condițiile pentru salvare și redirecționare.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări fax > Setări primite > Setări salvare/redirecționare**.

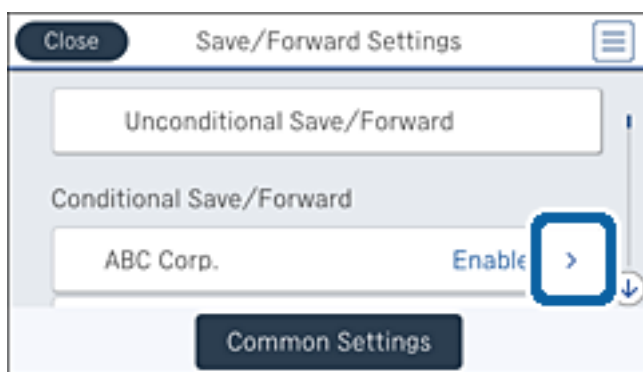
Primirea și trimiterea faxurilor

3. Selectați caseta înregistrată sub **Salv./Redir. cond.**.



4. Atingeți **Activare**.

5. Atingeți .



6. Verificați condițiile.
7. Atingeți caseta de sub **Dest. salv./redir.**.
8. Atingeți caseta **Imprimare** pentru a seta la **Act.**.
9. Atingeți **OK** de două ori pentru a reveni la ecranul Setări salvare/redirecționare.

Informații conexe

➔ „Setări imprimare” la pagina 180

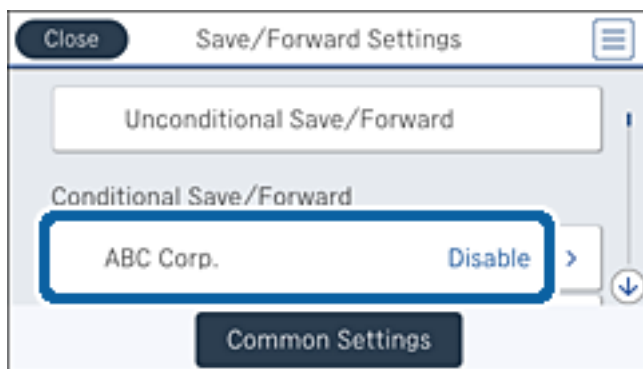
Trimiterea notificărilor de e-mail după procesarea faxurilor recepționate (Salv./Redir. cond.)

Puteți trimite un e-mail conținând rezultatele procesării faxului recepționat.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare**.

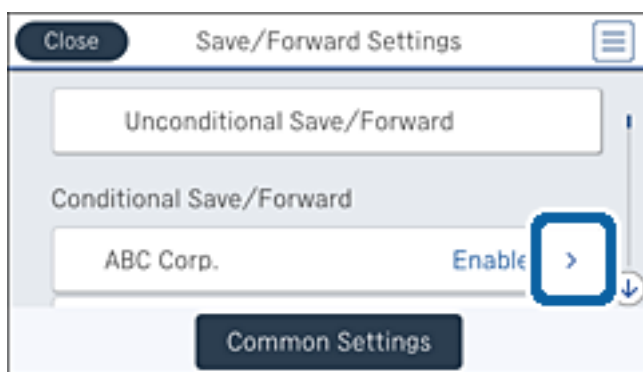
Primirea și trimiterea faxurilor

3. Selectați caseta înregistrată sub **Salv./Redir. cond.**.



4. Atingeți **Activare**.

5. Atingeți .



6. Verificați condițiile.
7. Atingeți caseta de sub **Notificări prin e-mail**.
8. Introduceți următoarele opțiuni, după cum este necesar.

Notă:

Următoarele opțiuni pot fi selectate în același timp.

- ☐ **Notif. la finalizarea primirii:** trimiteți un e-mail la destinatar după ce imprimanta a finalizat recepționarea faxului.
- ☐ **Notif. la finalizarea salvării pe disp. de memorie:** trimiteți un e-mail la destinatar după ce imprimanta a finalizat salvarea documentului recepționat pe dispozitivul de memorie.
- ☐ **Notif. la finalizarea redirecționării:** trimiteți un e-mail la destinatar după ce imprimanta a finalizat redirecționarea faxului recepționat.
- ☐ **Notif. la finalizarea imprimării:** trimiteți un e-mail la destinatar după ce imprimanta a finalizat imprimarea faxului recepționat.

9. Atingeți caseta de sub **Destinatar**.

Primirea și trimiterea faxurilor

10. Selectați un destinatar din lista de contacte.

Notă:

Puteți specifica doar un singur destinatar. Atingeți marcajul de bifare pentru a selecta destinatarul. Atingeți marcajul din nou pentru a elimina selecția.

11. După ce ați finalizat selectarea destinatarului, atingeți **Închidere**.

12. Atingeți **OK** de două ori pentru a reveni la ecranul Setări salvare/redirecționare.

Utilizarea funcțiilor casetei fax

Caseta fax este alcătuită din cinci casete.

- ☐ **Inbox:** Salvează documentul recepționat.
- ☐ **Caseta confidențială:** Salvează documentul recepționat. Puteți primi faxuri confidențiale specificând o destinație de stocare document utilizând setarea Salv./Redir. cond..
- ☐ **Căsuță documente stocate:** Stochează documentul de expediat.
- ☐ **Cutie de Trimitere cu interogare:** Stochează documentul pentru expediere cu interogare.
- ☐ **Casetă de avizier electronic:** Stochează documentul pentru expediere cu interogare selectivă.

Informații conexe

- ➔ [„Utilizarea inboxului” la pagina 165](#)
- ➔ [„Utilizarea casetei confidențiale” la pagina 166](#)
- ➔ [„Utilizarea Căsuță documente stocate” la pagina 167](#)
- ➔ [„Utilizarea Cutie de Trimitere cu interogare” la pagina 168](#)
- ➔ [„Utilizarea casetei de avizier electronic” la pagina 168](#)

Utilizarea inboxului

Puteți configura salvarea în inboxul imprimantei a faxurilor primite. Până la 200 de documente pot fi salvate în inbox și în caseta confidențială. Dacă utilizați această caracteristică, documentele primite nu vor fi tipărite în mod automat. Puteți vizualiza aceste documente pe ecranul LCD al imprimantei și puteți realiza imprimarea numai atunci când acest lucru este necesar.

Notă:

Este posibil să nu puteți salva 200 de documente, în funcție de condițiile de utilizare (de exemplu, dimensiunea fișierelor aferente documentelor salvate și utilizarea în același timp a mai multor caracteristici de salvare a faxurilor).

Informații conexe

- ➔ [„Verificarea documentelor primite din Inbox” la pagina 165](#)
- ➔ [„Efectuarea setărilor pentru inbox” la pagina 166](#)

Verificarea documentelor primite din Inbox

Puteți verifica documentele recepționate în inbox-ul imprimantei.

Primirea și trimiterea faxurilor

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Inbox/ Confidențial**.
3. Atingeți caseta **Inbox**.
4. Selectați faxul pe care doriți să îl verificați.
Va fi afișat conținutul documentului.

Efectuarea setărilor pentru inbox

Puteți tipări, salva pe un dispozitiv de memorie sau șterge documentul salvat în inbox. De asemenea, puteți configura o parolă și șterge setările inbox-ului.

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Inbox/ Confidențial**.
3. Atingeți caseta **Inbox**.
4. Atingeți .
5. Selectați meniul pe care doriți să-l utilizați, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Utilizarea casetei confidențiale

Puteți seta salvarea faxurilor recepționate în caseta confidențială a imprimantei. Până la 200 de documente pot fi salvate în inbox și în caseta confidențială.

Notă:

Este posibil să nu puteți salva 200 de documente, în funcție de condițiile de utilizare (de exemplu, dimensiunea fișierelor aferente documentelor salvate și utilizarea în același timp a mai multor caracteristici de salvare a faxurilor).

Informații conexe

- ➡ „Verificarea documentelor recepționate în caseta de documente confidențiale” la pagina 166
- ➡ „Efectuarea setărilor pentru caseta confidențială” la pagina 167

Verificarea documentelor recepționate în caseta de documente confidențiale

Puteți verifica documentele recepționate stocate în caseta de documente confidențiale a imprimantei.

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Inbox/ Confidențial**.
3. Atingeți una dintre casetele Confidențial.
4. Selectați faxul pe care doriți să îl verificați.
Va fi afișat conținutul documentului.

Primirea și trimiterea faxurilor

Efectuarea setărilor pentru caseta confidențială

Puteți tipări, salva pe un dispozitiv de memorie sau șterge documentul salvat în caseta confidențială. De asemenea, puteți configura o parolă și șterge setările casetei confidențiale.

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Inbox/ Confidențial**.
3. Atingeți una dintre casetele Confidențial.
4. Atingeți .
5. Selectați meniul pe care doriți să-l utilizați, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Utilizarea Căsuță documente stocate

Puteți stoca 10 documente (până la 100 de pagini monocrome per document) în caseta de documente stocate a imprimantei.

Notă:

Este posibil să nu puteți salva 10 de documente, în funcție de condițiile de utilizare, de exemplu, mărimea fișierelor documentelor stocate.

Informații conexe

- ➔ „Verificarea documentelor în Căsuță documente stocate” la pagina 167
- ➔ „Efectuarea setărilor pentru Căsuță documente stocate” la pagina 167

Verificarea documentelor în Căsuță documente stocate

Puteți verifica documentele stocate în caseta de documente stocate a imprimantei.

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Documente stocate**.
3. Selectați documentul pe care doriți să îl verificați.
Va fi afișat conținutul documentului.

Efectuarea setărilor pentru Căsuță documente stocate

Puteți stoca date de fax în caseta de documente stocate. De asemenea, puteți salva pe un dispozitiv de memorie sau șterge documentul salvat în caseta de documente stocate și configura o parolă pentru deschiderea casetei.

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Documente stocate**.
3. Atingeți .

Primirea și trimiterea faxurilor

4. Selectați meniul pe care doriți să-l utilizați, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Utilizarea Cutie de Trimitere cu interogare

Puteți stoca un document monocrom de până la 100 de pagini în caseta de trimitere cu interogare a imprimantei.

Informații conexe

- ➔ „Înregistrarea unei Trimit cu interog/ setă aviz electr” la pagina 142
- ➔ „Stocarea unui document în Trimit cu interog/ setă aviz electr” la pagina 143
- ➔ „Verificarea documentelor în Cutie de Trimitere cu interogare” la pagina 168
- ➔ „Efectuarea setărilor pentru Cutie de Trimitere cu interogare” la pagina 168

Verificarea documentelor în Cutie de Trimitere cu interogare

Puteți verifica documentele stocate în caseta de trimitere cu interogare a imprimantei.

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Trim inter/ avizier**.
3. Atingeți caseta **Trimitere cu interogare**.
4. Atingeți **Verificare doc..**.

Va fi afișat conținutul documentului.

Efectuarea setărilor pentru Cutie de Trimitere cu interogare

Puteți șterge documentele stocate în caseta de trimitere cu interogare. De asemenea, puteți configura o parolă pentru deschiderea casetei, puteți șterge automat setările de document după expedierea cu interogare și puteți trimite o notificare prin e-mail privind rezultatele procesării documentului.

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Trim inter/ avizier**.
3. Atingeți caseta **Trimitere cu interogare**.
4. Atingeți .
5. Selectați meniul pe care doriți să-l utilizați, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Utilizarea casetei de avizier electronic

Puteți stoca un singur document (până la 100 de pagini monocrome) în una dintre casetele de avizier electronic ale imprimantei. Imprimanta are 10 casete de avizier electronic care vă permit să stocați până la 10 documente în total.

Primirea și trimiterea faxurilor

Notă:

Este posibil să nu puteți stoca 10 de documente, în funcție de condițiile de utilizare, de exemplu, mărimea fișierelor documentelor stocate.

Informații conexe

- ➡ „Înregistrarea unei Trimit cu interog/ setă aviz electr” la pagina 142
- ➡ „Stocarea unui document în Trimit cu interog/ setă aviz electr” la pagina 143
- ➡ „Verificarea documentelor în caseta de avizier electronic” la pagina 169
- ➡ „Efectuarea setărilor pentru casetele de avizier electronic” la pagina 169

Verificarea documentelor în caseta de avizier electronic

Puteți verifica documentele stocate în caseta de avizier electronic a imprimantei.

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Trim inter/ avizier**.
3. Atingeți una dintre casetele de avizier electronic.
4. Atingeți **Verificare doc..**

Va fi afișat conținutul documentului.

Efectuarea setărilor pentru casetele de avizier electronic

Puteți efectua setările de sub-adresă și parolă pentru casetele de avizier electronic. De asemenea, puteți configura o parolă pentru deschiderea casetei, puteți șterge setările de document după expedierea cu interogare, puteți trimite o notificare prin e-mail privind rezultatele procesării documentului, puteți șterge documentul și anula setările casetei.

1. Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Trim inter/ avizier**.
3. Atingeți una dintre casetele de avizier electronic.
4. Atingeți .
5. Selectați meniul pe care doriți să-l utilizați, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Utilizarea altor caracteristici ale faxului

Tipărirea rapoartelor și listelor de faxuri

Tipărirea manuală a unui raport de fax

1. Atingeți **Fax** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți  (Mai multe).
3. Atingeți **Raport fax**.
4. Selectați raportul pe care doriți să-l tipăriți, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Notă:

Puteți schimba formatul raportului. Din ecranul inițial, selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări raport** și modificați setarea **Atașare imagine la raport** sau **Format raport**.

Informații conexe

- ➔ „Mai multe” la pagina 175
- ➔ „Setări raport” la pagina 181

Configurarea tipăririi automate a rapoartelor de fax

Puteți seta imprimanta astfel încât să tipărească automat rapoartele de fax.

Raport transmitere

Din ecranul de pornire, atingeți **Fax** > **Setări fax** > **Raport transmitere** și apoi selectați **Imprimare** sau **Eroare imprimare**.

Raport redirectionări

Din ecranul de pornire, atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări raport** > **Raport redirectionări** și apoi selectați **Imprimare** sau **Eroare imprimare**.

Imprimare automată jurnal fax

Din ecranul de pornire, atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări raport** > **Imprimare automată jurnal fax** și apoi selectați **Activat (fiecare 30)** sau **Activat (timp)**.

Informații conexe

- ➔ „Opțiunile meniului Setări utilizator” la pagina 184
- ➔ „Setări raport” la pagina 181

Configurarea securității pentru faxuri

Puteți realiza setări de securitate pentru a preveni trimiterea unui fax către un destinatar incorrect sau pentru a preveni pierderea sau dezvăluirea unor documente confidențiale primite. De asemenea, puteți șterge datele de back-up pentru fax.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări securitate**.
3. Selectați meniul, apoi realizați setările.

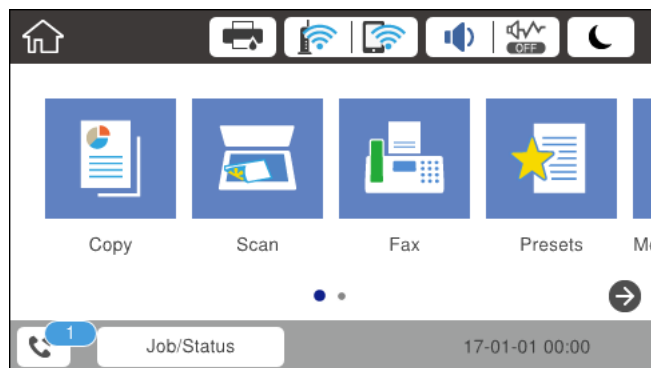
Informații conexe

➔ „Setări securitate” la pagina 183

Verificarea activităților de fax

Notificare cu privire la faxuri primite și neprocesate

Atunci când există documente primite care nu au fost procesate, numărul activităților neprocesate va fi afișat pe , de pe ecranul de pornire. Consultați tabelul de mai jos pentru a vedea definiția termenului „neprocesat”.



Salvare fax recepționat/ Setare redirectionare	Stare „neprocesat”
Se tipărește ^{*1}	Documentele primite așteaptă să fie tipărite sau tipărirea este în curs.
Salvarea în inbox sau în caseta confidențială	Există documente recepționate necitite în inbox sau în caseta confidențială.
Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern	Există documente primite care nu au fost salvate pe dispozitiv deoarece la imprimantă nu este conectat niciun dispozitiv care să conțină un folder creat special pentru salvarea documentelor primite sau din alte motive.
Salvarea într-un calculator	Există documente primite care nu au fost salvate în calculator deoarece calculatorul se află în modul inactiv sau din alte motive.
Se redirectionează	Există documente primite care nu au fost redirectionate sau pentru care a apărut o eroare de redirectionare ^{*2} .

Primirea și trimiterea faxurilor

- *1 : În cazul în care nu ați configurat nicio setare de salvare/redirecționare fax sau în cazul în care ați configurat tipărirea documentelor primite și salvarea acestora pe un dispozitiv de memorie extern sau într-un computer.
- *2 : În cazul în care ați configurat salvarea în inbox a documentelor care nu au putut fi redirecționate, iar în inbox există documente necitite care nu au putut fi redirecționate. Atunci când ați configurat tipărirea documentelor care nu au putut fi redirecționate, tipărirea nu poate fi finalizată.

Notă:

Dacă utilizați mai multe setări de salvare/redirecționare fax, numărul activităților nefinalizate poate fi afișat ca „2” sau „3”, chiar dacă a fost primit un singur fax. De exemplu, dacă ați configurat salvarea faxurilor în inbox și într-un calculator și se primește un fax, numărul de activități neprocesate va fi „2” dacă faxul respectiv nu a fost salvat nici în inbox și nici în calculator.

Informații conexe

- ➔ „Salvarea faxurilor recepționate în Inbox (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 149
- ➔ „Salvarea faxurilor recepționate în Inbox sau în caseta confidențială (Salv./Redir. cond.)” la pagina 157
- ➔ „Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern a faxurilor primite (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 151
- ➔ „Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern a faxurilor primite (Salv./Redir. cond.)” la pagina 159
- ➔ „Salvarea faxurilor primite pe un computer (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 151
- ➔ „Redirecționarea faxurilor recepționate (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 153
- ➔ „Redirecționarea faxurilor recepționate (Salv./Redir. cond.)” la pagina 160
- ➔ „Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 150
- ➔ „Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD (Salv./Redir. cond.)” la pagina 158
- ➔ „Verificarea activităților de fax în curs” la pagina 172

Verificarea activităților de fax în curs

Puteți verifica, anula, tipări sau retrimite următoarele documente fax.

- ☐ Documente primite care nu au fost încă tipărite
- ☐ Documente care nu au fost încă trimise
- ☐ Documente care nu au putut fi trimise (dacă ați activat opțiunea **Salvare date eroare**)
- ☐ Documentele primite care nu au fost salvate într-un calculator sau pe un dispozitiv de memorie extern

1. Atingeți **Job/Status** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți fila **Stare operație** și apoi atingeți **Activ**.
3. Selectați o activitate de verificat.

Informații conexe

- ➔ „Configurare ecran Job/Status” la pagina 25

Verificarea istoricului activităților de fax

Puteți verifica istoricul faxurilor trimise sau primite. Jurnalul faxurilor primite conține și documentele primite, astfel încât să le puteți tipări din nou, la nevoie. Nu puteți tipări sau retrimite documentele trimise, din jurnalul faxurilor trimise.

Primirea și trimiterea faxurilor

1. Atingeți **Job/Status** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți fila **Stare operație** și apoi atingeți **Jurnal**.
3. Selectați o activitate de verificat.

Notă:

Toate documentele primite sunt stocate în **Jurnal**, astfel încât să le puteți retipări, dar sunt șterse în ordine cronologică, atunci când memoria imprimantei devine insuficientă.

Informații conexe

➔ „Configurare ecran Job/Status” la pagina 25

Opțiuni de meniu pentru modul Fax

Destinatar

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Fax > Destinatar

☐ Introd. dir.

Introduceți manual un număr de fax.

☐ Contacte

Selectați un destinatar din lista de contacte. De asemenea, puteți să adăugați sau să editați un contact.

☐ Recent

Selectați un destinatar din istoricul de faxuri trimise. De asemenea, puteți să adăugați destinatarul la lista de contacte.

Setări fax

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Fax > Setări fax

Buton de operație rapidă:

☐ Buton de operație rapidă 1

Vă permite să accesați rapid meniul utilizat des. Utilizați următorul meniu pentru a înregistra meniul utilizat frecvent.

Setări > Setări generale > Buton de operație rapidă > Buton de operație rapidă 1

☐ Buton de operație rapidă 2

Vă permite să accesați rapid meniul utilizat des. Utilizați următorul meniu pentru a înregistra meniul utilizat frecvent.

Setări > Setări generale > Buton de operație rapidă > Buton de operație rapidă 2

Primirea și trimiterea faxurilor

☐ Buton de operație rapidă 3

Vă permite să accesați rapid meniul utilizat des. Utilizați următorul meniu pentru a înregistra meniul utilizat frecvent.

Setări > Setări generale > Buton de operație rapidă > Buton de operație rapidă 3

Set. scan.:

☐ Dimensiune originală (sticlă)

Selectați dimensiunea și orientarea originalului plasat pe geamul scannerului.

☐ Tip original

Selectați tipul originalelor.

☐ Mod culoare

Selectați dacă scanarea se va efectua în culori sau monocrom.

☐ Rezoluție

Selectați rezoluția faxului trimis.

☐ Densitate

Setează densitatea faxului trimis.

☐ Elimin. fundal

Detectează culoarea hârtiei (culoare de fundal) pentru documentul original și elimină sau mărește luminozitatea culorii. În funcție de gradul de luminozitate și de intensitate a culorii, este posibil ca aceasta să nu poată fi eliminată sau ca mărirea luminozității acesteia să fie imposibilă

☐ Claritate

Îmbunătățește sau defocalizează conturul imaginii.

☐ ADF 2 fețe

Scanează ambele fețe ale originalelor plasate în ADF și trimite un fax monocrom.

☐ Scanare continuă(ADF)

Când se trimite un fax de la ADF, nu puteți adăuga originale în ADF după începerea scanării. Dacă introduceți originale de dimensiuni diferite în ADF, toate originalele sunt trimise la dimensiunea celui mai mare dintre ele. Activați această opțiune pentru ca imprimanta să vă întrebe dacă doriți să scanați o altă pagină după terminarea scanării unui original din ADF. Apoi, veți putea sorta și scana originalele în funcție de dimensiune și le veți putea trimite sub forma unui fax individual.

Setări trimitere fax:

☐ Trimitere directă

Trimite faxuri monocrome către un singur destinatar imediat ce se realizează conexiunea, fără a salva imaginea scanată în memorie. Dacă nu activați această opțiune, imprimanta începe transmiterea după salvarea imaginii scanate în memorie și ar putea cauza o eroare prin umplerea memoriei în momentul trimiterii mai multor pagini. Prin utilizarea acestei opțiuni, puteți să evitați eroarea, însă trimiterea faxului va dura mai mult timp. Nu puteți utiliza această opțiune concomitent cu opțiunea ADF 2 fețe și atunci când trimiteți un fax către mai mulți destinatari.

☐ Trimitere cu prioritate

Trimite faxul curent înaintea altor faxuri care așteaptă să fie trimise.

Primirea și trimiterea faxurilor

☐ Trimitere fax mai târziu

Trimite un fax la ora specificată de dvs. Când se utilizează această opțiune, este disponibilă numai funcția de fax monocrom.

☐ Adăugare inf. expeditor

☐ Adăugare inf. expeditor:

Selectați poziția la care doriți să includeți informațiile de antet (nume expeditor și număr de fax) în faxul de trimis sau puteți alege să nu includeți informațiile.

Selectați **Dezactivat** pentru a trimite un fax fără informații de antet.

Selectați Exteriorul imaginii pentru a trimite un fax cu informații de antet, în marginea albă de sus a faxului. În acest fel, antetul nu se va suprapune cu imaginea scanată, însă faxul recepționat de destinatar poate fi tipărit pe două coli de hârtie, în funcție de dimensiunea originalelor.

Selectați Interiorul imaginii pentru a trimite un fax cu informații de antet poziționate cu aproximativ 7 mm mai jos față de partea de sus a imaginii scanate. Antetul se poate suprapune cu imaginea, însă faxul recepționat de destinatar nu va fi împărțit în două documente.

☐ Antet fax: Selectați antetul pentru destinatar. Pentru a utiliza această funcție, trebuie să înregistrați mai multe antete în prealabil.

☐ Informații suplimentare: Selectați informațiile pe care doriți să le adăugați.

☐ Notificare rezultat trim.

Trimite o notificare după ce expediați un fax.

☐ Raport transmitere

Determină tipărirea unui raport de transmisie în mod automat, după trimiterea unui fax. Selectați **Eroare imprimare** pentru a tipări un raport doar în cazul apariției unei erori.

☐ Cop. rez.

Salvează o copie de rezervă a faxului trimis care este scanată și salvată automat în memoria imprimantei.

Mai multe

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Fax >  (Mai multe)

Jurnal transmitere:

Puteți verifica istoricul faxurilor trimise sau primite.

Raport fax:

☐ Ultima transmitere

Determină tipărirea unui raport pentru ultimul fax trimis sau primit prin sondaj.

☐ Jurnal fax

Tipărește un raport de transmisie. Puteți seta imprimanta pentru a tipări în mod automat acest raport, utilizând următorul meniu.

Setări > Setări generale > Setări fax > Setări raport > Imprimare automată jurnal fax

Primirea și trimiterea faxurilor

☐ Documente fax stocate

Determină tipărirea unei liste de documente fax stocate în memoria imprimantei – de ex., activitățile nefinalizate.

☐ Listă setări fax

Determină tipărirea setărilor curente ale faxului.

☐ Listă de salvare/ redirecționare

Tipărește lista de salvare condițională/redirecționare.

☐ Protocol urmărire

Determină tipărirea unui raport detaliat pentru ultimul fax trimis sau primit prin sondaj.

Fax extins:

☐ Primire cu interogare

Realizează conectarea la un număr de fax pe care l-ați introdus și primește un fax stocat pe mașina fax. Puteți să utilizați această opțiune pentru a primi un fax de la un serviciu de informații prin fax.

☐ Trim inter/ avizier

Trim inter/ avizier este alcătuită dintr-o casetă pentru trimitere cu interogare și zece casete de avizier electronic. Casetă de trimitere cu interogare stochează un document scanat (până la 100 de pagini monocrome) pentru interogare și îl trimite automat atunci când o altă mașină fax îl solicită prin utilizarea funcției de interogare și recepție a dispozitivului. Fiecare casetă de avizier electronic stochează un document scanat pentru interogare și îl trimite automat atunci când o altă mașină fax îl solicită prin utilizarea funcției de recepționare cu interogare și a funcției de sub-adresă.

☐ Stocare date fax

Stochează 10 documente scanate (până la 100 de pagini monocrome) și vă permite să îl trimiteți atunci când este necesar.

Fax Box:

Accesați funcția **Fax Box**. Pentru detalii, consultați pagina care descrie setările Fax Box.

Setări fax:

Accesați funcția **Setări fax**. Pentru detalii, consultați pagina care descrie Setări fax.

Informații conexe

➔ „Opțiunile meniului Fax Box” la pagina 185

➔ „Opțiunile meniului Setări fax” la pagina 176

Opțiunile meniului Setări fax

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări fax

Buton de operație rapidă

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Primirea și trimiterea faxurilor

Setări > Setări generale > Setări fax > Buton de operație rapidă

Buton de operație rapidă 1:

Înregistrează o comandă rapidă care vă permite să accesați rapid meniul utilizat des. Puteți accesa butonul din următorul meniu.

Fax > Setări fax > Buton de operație rapidă 1

Buton de operație rapidă 2:

Înregistrează o comandă rapidă care vă permite să accesați rapid meniul utilizat des. Puteți accesa butonul din următorul meniu.

Fax > Setări fax > Buton de operație rapidă 2

Buton de operație rapidă 3:

Înregistrează o comandă rapidă care vă permite să accesați rapid meniul utilizat des. Puteți accesa butonul din următorul meniu.

Fax > Setări fax > Buton de operație rapidă 3

Trimitere setări

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări fax > Trimitere setări

Rotire automată:

Un original A4 plasat în ADF sau pe geamul scannerului cu latura lungă orientată spre stânga este trimis ca fax A3. Activați această opțiune pentru a roti imaginea scanată și pentru a o trimite ca A4.

Trimitere rapidă la memorie:

Funcția de expediere rapidă din memorie începe trimiterea faxului când imprimanta încheie scanarea primei pagini. Dacă nu activați această funcție, imprimanta începe trimiterea după salvarea tuturor imaginilor scanate în memorie. Prin utilizarea acestei funcții, puteți reduce timpul de operare total, deoarece scanarea și expedierea sunt efectuate în paralel.

Trimitere set:

Când există mai multe faxuri care așteaptă să fie trimise către același destinatar, această opțiune permite gruparea și trimiterea simultană a tuturor faxurilor. Puteți trimite până la cinci documente (cel mult 100 de pagini în total) deodată. Această funcție vă ajută să reduceți costurile de telefonie, reducând numărul de apeluri.

Număr reapelări automate:

Selectați numărul de reapelări efectuate automat de imprimantă dacă numărul de fax este ocupat sau apare o problemă.

Interval reapelare autom.:

Selectați ora la care imprimanta va reapela automat dacă numărul de fax este ocupat sau apare o problemă.

Primirea și trimiterea faxurilor

Salvare date eroare:

Salvează documentele care nu au putut fi trimise în memoria imprimantei. Puteți retrimite documentele din **Job/Status**.

Setări primite

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări fax > Setări primite

Setări salvare/redirecționare

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări fax > Setări primite > Setări salvare/redirecționare

Salvare/Redirecționare necondiționată

Puteți seta imprimanta să salveze documentele primite în Inbox, pe un dispozitiv de memorie sau într-un computer, sau puteți redirecționa documentele.

Salvare în inbox:

Salvează faxurile recepționate în inboxul imprimantei.

Salvare în computer:

Convertește documentele primite în format PDF și le salvează pe un computer conectat la imprimantă.

Salvare în disp. de mem.:

Convertește documentele primite în format PDF și le salvează pe un dispozitiv de memorie extern conectat la imprimantă.

Redirecționare:

Redirecționează documentele primite către un alt fax sau le convertește în format PDF și le redirecționează către un folder de pe un server din rețea sau către o adresă de e-mail. Documentele redirecționate sunt șterse din imprimantă. Mai întâi înregistrați destinațiile de redirecționare în lista de contacte. Pentru a redirecționa către o adresă de e-mail, va trebui de asemenea să configurați setările serverului de e-mail.

Notificări prin e-mail:

Trimite o notificare prin e-mail atunci când operațiunile de recepționare, tipărire, salvare pe un card de memorie sau redirecționare a faxurilor sunt finalizate.

Salv./Redir. cond.

Puteți seta salvarea documentelor primite în Inbox, pe un dispozitiv de memorie sau redirecționarea documentelor, în funcție de condițiile setate în prealabil.

Pentru a comuta între activarea sau dezactivarea condițiilor, atingeți oriunde în casetă, cu excepția .

Pentru a înregistra condițiile, atingeți .

Primirea și trimiterea faxurilor

Nume:

Introduceți denumirea condiției.

Condiții:

Selectați condițiile și apoi efectuați setările.

☐ Potr nr fax exp

Când numărul de fax al expeditorului se potrivește, documentul recepționat este salvat și redirecționat.

☐ Potrivire perfectă subadresă(SUB)

Când sub-adresa (SUB) se potrivește perfect, documentul recepționat este salvat și redirecționat.

☐ Potrivire perfectă Parolă(SID)

Când parola (SID) se potrivește perfect, documentul recepționat este salvat și redirecționat.

☐ Oră primire

Salvează și redirecționează documentele recepționate în perioada de timp specificată.

Dest. salv./redir.:

Selectați destinația pentru salvarea și redirecționarea documentelor recepționate care corespund condițiilor.

☐ Salv. în căs. fax

Salvează faxurile recepționate în inboxul imprimantei sau în caseta confidențială.

☐ Salvare în disp. de mem.

Convertește documentele primite în format PDF și le salvează pe un dispozitiv de memorie extern conectat la imprimantă.

☐ Redirecționare

Redirecționează documentele primite către un alt fax sau le convertește în format PDF și le redirecționează către un folder de pe un server din rețea sau către o adresă de e-mail. Documentele redirecționate sunt șterse din imprimantă. Mai întâi înregistrați destinațiile de redirecționare în lista de contacte. Pentru a redirecționa către o adresă de e-mail, va trebui de asemenea să configurați setările serverului de e-mail.

☐ Imprimare

Selectați dacă doriți sau nu tipărirea.

Notificări prin e-mail:

Trimite o notificare prin e-mail atunci când operațiunile de recepționare, tipărire, salvare pe un card de memorie sau redirecționare a faxurilor sunt finalizate.

Raport transmitere:

Determină tipărirea unui raport de transmisie în mod automat, după trimiterea unui fax. Selectați **Eroare imprimare** pentru a tipări un raport doar în cazul apariției unei erori.

Primirea și trimiterea faxurilor

Setări comune

Setări Inbox:

☐ Date fax operațional pline

Selectați operațiunea de efectuat atunci când inboxul este plin. Selectați **Primire si imprimare faxuri** pentru a tipări toate documentele primite care nu pot fi salvate în inbox. Selectați **Refuzare faxuri primite** pentru a respinge apelurile de fax care sosesc.

☐ Setări parolă inbox

Parola protejează inboxul pentru a împiedica utilizatorii să vadă faxurile primite. Selectați **Schimbare** pentru a schimba parola, apoi selectați **Resetare** pentru a anula protecția prin parolă. La schimbarea sau resetarea parolei, veți avea nevoie de parola curentă.

Setări redirecționare:

Atunci când redirecționați faxuri către o adresă de e-mail, puteți specifica subiectul e-mailului.



(Meniu)

Imprimare listă de salvare/redir. condiționată

Atingeți  în partea dreaptă sus a ecranului. Tipărește lista de salvare condițională/redirecționare.

Setări imprimare

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări fax > Setări primite > Setări imprimare

Reducere automată:

Reduce documentele de dimensiuni mari, astfel încât acestea să se încadreze pe hârtia din sursa de hârtie. Reducerea ar putea să nu fie posibilă, în funcție de datele primite. Dacă această caracteristică este dezactivată, documentele mari vor fi tipărite la dimensiunea originală, pe mai multe pagini, sau ar putea fi tipărită și o a doua pagină, albă.

Setări divizare pagină:

Efectuați setări de divizare pagină atunci când documentul recepționat este mai mare decât dimensiunea hârtiei încărcate în imprimantă.

Imprimare activă:

Efectuați setări de tipărire atunci când documentul recepționat este mai mare decât dimensiunea hârtiei încărcate în imprimantă.

Rotire automată:

Rotește un document primit în format Peisaj, de dimensiunea A5, B5, A4 sau Letter, astfel încât să fie tipărit pe dimensiunea de hârtie corespunzătoare. Această setare este aplicată atunci când sunt setate două sau mai multe surse de hârtie pentru tipărirea faxurilor în **Setări sursă hârtie > Selectare automată setări**, iar setările pentru dimensiunea hârtiei ale surselor de hârtie sunt A3 și A4, B4 și B5 sau A4 și A5.

Primirea și trimiterea faxurilor

Adăugare informații recepție:

Tipărește informații privind recepția în antetul faxurilor recepționate, chiar dacă expeditorul nu a setat informații de antet. Informațiile de recepționare includ data și ora recepționării, ID-ul expeditorului, ID-ul de recepție (precum „#001”) și numărul paginii (cum ar fi „P1”). Când se activează **Setări divizare pagină**, numărul de divizare pagină este, de asemenea, inclus.

2 fețe:

Puteți imprima mai multe pagini ale documentelor recepționate pe ambele fețe ale colii de hârtie.

Sinc. începere imprimare:

Selectați opțiuni pentru începerea tipăririi documentelor recepționate.

Toate paginile primite: După primirea tuturor paginilor, tipărirea începe de la prima pagină. Dacă funcția **Stivuire colaj** este activată, tipărirea începe de la ultima pagină și apoi paginile sunt aranjate în ordinea corectă.

Prima pagină primită: Începe tipărirea când este recepționată prima pagină și apoi tipărește în ordinea în care paginile sunt recepționate. Dacă imprimanta nu poate începe tipărirea, de exemplu atunci când sunt efectuate alte sarcini de tipărire, imprimanta începe tipărirea paginilor recepționate sub formă de lot atunci când este disponibilă.

Stivuire colaj:

Tipărește documentele primite începând cu ultima pagină (în ordine descrescătoare), astfel încât paginile tipărite să fie stivuite în ordinea corectă. Dacă imprimanta are memorie insuficientă, această caracteristică ar putea să nu fie disponibilă.

Imprim. durată suspendare:

Salvează în memoria imprimantei documentele primite în perioada de timp specificată, fără a le tipări. La ora specificată pentru repornirea tipăririi, documentele vor fi tipărite în mod automat. Această caracteristică poate fi utilizată pentru prevenirea zgomotului în timpul nopții sau pentru prevenirea dezvăluirii documentelor confidențiale în timp ce sunteți plecat. Dacă utilizați această funcție, asigurați-vă că dispuneți de suficientă memorie liberă. Puteți să verificați și să tipăriți individual documentele primite, chiar înainte de ora de repornire, din **Job/Status**.

Mod silențios:

Reduce zgomotul generat de imprimantă la tipărirea faxurilor, însă viteza de tipărire se poate reduce.

Setări raport

Selectați meniul din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări fax > Setări raport

Raport redirectionări:

Tipărește un raport după redirectionarea unui document primit.

Raport de erori la cop. de rez.:

Tipărește un raport atunci când apare o eroare de copie de rezervă la trimiterea faxurilor.

Primirea și trimiterea faxurilor

Imprimare automată jurnal fax:

Tipărește automat jurnalul de faxuri. Selectați **Activat (fiecare 30)** pentru a tipări un jurnal după finalizarea a 30 de activități ale mașinii fax. Selectați **Activat (timp)** pentru a tipări jurnalul la intervalul de timp specificat. Totuși, dacă numărul de faxuri depășește 30, jurnalul va fi tipărit înaintea momentului specificat.

Atașare imagine la raport:

Tipărește un **Raport transmitere** cu o imagine a primei pagini a documentului trimis. Selectați **Activat (imagine mare)** pentru a tipări partea superioară a paginii, fără a o reduce. Selectați **Activat (imagine mică)** pentru a tipări pagina integral, reducând-o pentru a se încadra în raport.

Format raport:

Selectați un format pentru rapoartele despre faxuri, altele decât **Protocol urmărire**. Selectați **Detaliu** pentru a tipări și codurile de erori.

Metodă de trimitere:

Selectați o metodă de generare a rapoartelor de fax.

Setări de bază

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări fax > Setări de bază

Viteză fax:

Selectați viteza de transmisie a faxurilor. Vă recomandăm să selectați **Lent (96.00bps)**, dacă întâmpinați frecvent erori de comunicare, la trimiterea/primirea unui fax în/din străinătate, sau dacă utilizați un serviciu de telefonie de tip VoIP.

ECM:

Corectează automat erorile din transmisiile faxurilor (modul de corectare a erorilor), majoritatea fiind cauzate de zgomotul de pe linia telefonică. Dacă această opțiune este dezactivată, nu veți putea trimite sau primi documente color.

Detecție ton apel:

Detectează un ton de apel înainte de a iniția apelarea. Dacă imprimanta este conectată la o centrală PBX (Private Branch Exchange) sau la o linie telefonică digitală, este posibil ca apelarea să nu pornească. În această situație, schimbați setarea **Tip linie** la **PBX**. Dacă această soluție nu funcționează, dezactivați această caracteristică. Totuși, dezactivarea acestei caracteristici ar putea duce la pierderea primei cifre a numărului de fax și la trimiterea faxului la un număr incorrect.

Mod apelare:

Selectați tipul sistemului telefonic la care ați conectat imprimanta. Dacă setați sistemul la **Puls**, puteți comuta temporar modul de formare de la impuls la ton, apăsând * (va apărea litera „T”) în timpul introducerii cifrelor în partea superioară a ecranului faxului. În funcție de regiune, este posibil ca această setare să nu fie disponibilă.

Primirea și trimiterea faxurilor

Tip linie:

Selectați tipul liniei telefonice la care ați conectat imprimanta. Când utilizați imprimanta într-un mediu în care se utilizează interioare și în care este necesar un cod de acces din exterior, cum ar fi 0 și 9, pentru a apela o linie externă selectați **PBX** și înregistrați codul de acces. După înregistrarea codului de acces, introduceți # (diez) în locul codului de acces atunci când trimiteți un fax către un număr de fax din exterior. Pentru un mediu în care se utilizează un modem DSL sau un adaptor pentru terminal, se recomandă și setarea la **PBX**.

Antet:

Introduceți numele dvs. de expeditor și numărul de fax. Acestea vor apărea ca antet în cazul faxurilor trimise. Puteți introduce un nume din cel mult 40 de caractere și un număr de fax din cel mult 20 de cifre.

Mod primire:

Selectați modul de primire.

DRD:

Dacă v-ați abonat la un serviciu de tip „ton de apel distinctiv” de la furnizorul dvs. de servicii de telefonie, selectați tonul care va fi utilizat la primirea faxurilor. Serviciul de tip „ton de apel distinctiv”, oferit de numeroase companii telefonice (numele serviciului diferă de la o companie la alta), vă permite să aveți mai multe numere de telefon pe aceeași linie. Fiecare număr are un ton de apel distinctiv. Puteți utiliza un număr pentru apeluri vocale și alt număr pentru faxuri. În funcție de regiune, această opțiune poate fi setată la **Act.** sau la **Dez.**.

Sonerii răspuns:

Selectați numărul de apeluri după care imprimanta va primi automat un fax.

Primire la distanță:

Când preluați un fax de la un telefon conectat la imprimantă, puteți începe să primiți faxul introducând codul.

Fax de respingere:

Selectați opțiunile pentru respingerea faxurilor nedorite.

Primire dimensiune hârtie:

Selectați dimensiunea maximă a hârtiei pentru faxurile pe care imprimanta le poate recepționa.

Setări securitate

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări fax > Setări securitate

Restricții apelare directă:

Activați această opțiune pentru a dezactiva introducerea manuală a numerelor de fax ale destinatarilor, pentru a permite operatorului să selecteze destinatarii doar din lista de contacte sau din istoricul faxurilor trimise. Selectați **Introduceți de două ori** pentru a solicita operatorului să introducă numărul de fax din nou, atunci când un număr este introdus manual.

Primirea și trimiterea faxurilor

Confirmare listă adrese:

Afișează un ecran de confirmare a destinatarului, înainte de a începe transmisia.

Șterg. autom. date backup:

În vederea pregătirii pentru o pană de curent neașteptată cauzată de probleme la alimentarea cu electricitate sau de o operațiune incorectă, imprimanta stochează temporar în memorie copii de rezervă ale documentelor trimise și primite. Activați această opțiune pentru a șterge în mod automat copiile de rezervă atunci când trimiterea sau primirea unui document se finalizează cu succes și copiile de rezervă devin inutile.

Ștergere date backup:

Șterge toate copiile de rezervă stocate temporar în memoria imprimantei. Rulați acest program înainte de a înstrăina sau casa imprimanta.

Verif conexiune fax

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări fax > Verif conexiune fax

Verifică dacă imprimanta este conectată la linia telefonică, dacă este pregătită pentru transmisii fax și tipărește rezultatul verificării pe o pagină A4.

Expert configurare fax

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări fax > Expert configurare fax

Selectați această opțiune pentru a realiza setări de bază pentru fax, urmând instrucțiunile de pe ecran. Pentru detalii, consultați pagina care descrie setările de bază pentru fax.

Opțiunile meniului Setări utilizator

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări utilizator > Fax

Setările realizate în acest meniu vor deveni setările dvs. implicite pentru trimiterea faxurilor. Pentru explicații privind elementele setărilor, consultați **Setări fax** din modul **Fax**.

Informații conexe

➡ „Setări fax” la [pagina 173](#)

Opțiunile meniului Fax Box

Atingeți **Fax Box** pe ecranul de pornire de pe panoul de control.

Inbox/ Confidențial:

Atingeți pentru a accesa caseta Inbox/ Confidențial.

Documente stocate:

Atingeți pentru a accesa caseta Documente stocate.

Trim inter/ avizier:

Atingeți pentru a accesa caseta Trim inter/ avizier.

Pentru detalii, consultați pagina care descrie setările Fax Box.

Informații conexe

➡ [„Utilizarea funcțiilor casetei fax” la pagina 165](#)

Înlocuirea Unități de Alimentare cu Cerneală și altor consumabile

Verificarea stării cernelii rămase și a casetei de întreținere.

Puteți verifica nivelul aproximativ de cernăală și nivelul de uzură al casetei de service din panoul de control al calculatorului.

Verificarea stării cernelii rămase și casetei de întreținere – de la panoul de control

Atingeți  pe ecranul de pornire.

Indicatorul din dreapta arată spațiul rămas în caseta de întreținere.

Verificarea stării cernelii rămase și a casetei de întreținere - Windows

1. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
2. Faceți clic pe **EPSON Status Monitor 3**, în fila **Întreținere**, apoi faceți clic pe **Detalii**.

Notă:

*Dacă EPSON Status Monitor 3 este dezactivată, faceți clic pe **Setări extinse** din fila **Întreținere** și apoi selectați **Activare EPSON Status Monitor 3**.*

Informații conexe

➡ „Driverul de imprimantă pentru Windows” la pagina 222

Verificarea nivelului de cernăală rămas și a casetei de întreținere - Mac OS X

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta.
2. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschide utilitar imprimantă**.
3. Faceți clic pe **EPSON Status Monitor**.

Codurile Unitate de Alimentare cu Cerneală

Mai jos sunt prezentate codurile pentru unități de alimentare cu cerneală originale Epson.

Black (Negru)	Cyan	Magenta	Yellow (Galben)
T9741	T9742	T9743	T9744
T9731	T9732	T9733	T9734

Epson recomandă utilizarea unor unități de alimentare cu cerneală Epson originale. Epson nu poate garanta calitatea sau fiabilitatea cernelilor neoriginale. Utilizarea cernelii neoriginale poate produce defecțiuni care nu sunt acoperite de garanțiile oferite de Epson, și în anumite condiții, poate determina funcționarea aleatorie a imprimantei Epson. Nu pot fi afișate informațiile despre nivelurile cernelii neoriginale.

Notă:

- ☐ Codurile Unitate de alimentare cu cerneală pot varia în funcție de locație. Pentru codurile corecte în zona dumneavoastră, contactați serviciul de asistență Epson.
- ☐ Nu toate aceste unități de alimentare cu cerneală sunt disponibile în toate regiunile.
- ☐ Pentru utilizatorii din Europa, pentru informații despre randamentul unitate de alimentare cu cerneală de la Epson.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Informații conexe

- ➔ „Site-ul web de asistență tehnică” la pagina 314

Precauții în manevrarea Unitate de Alimentare cu Cerneală

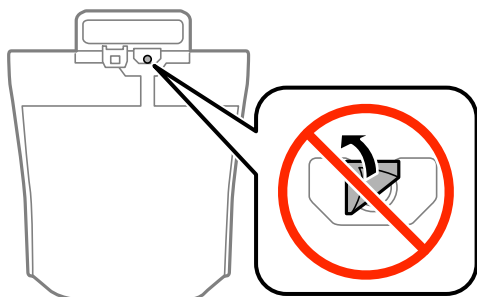
Citiți instrucțiunile de mai jos înainte de a înlocui unități de alimentare cu cerneală.

Precauții în manevrare

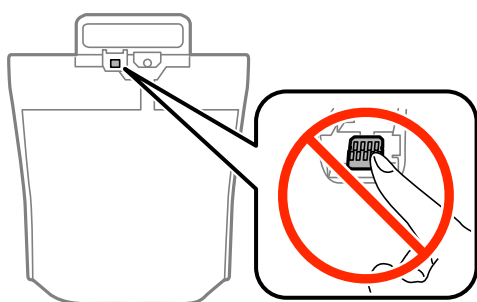
- ☐ Depozitați unități de alimentare cu cerneală la temperatura normală a camerei și nu le lăsați sub acțiunea directă a luminii solare.
- ☐ Epson recomandă utilizarea unitate de alimentare cu cerneală înainte de data imprimată pe ambalaj.
- ☐ Pentru a obține cele mai bune rezultate, depozitați ambalajele în care se găsesc unitate de alimentare cu cerneală cu partea inferioară în jos.
- ☐ După ce ați adus o unitate de alimentare cu cerneală în interior dintr-un depozit rece, lăsați-o să ajungă la temperatura camerei cel puțin 12 ore înainte de a o utiliza.

Înlocuirea Unități de Alimentare cu Cerneală și altor consumabile

- ❑ Nu scoateți sigiliul transparent de la partea de jos a zonei de alimentare cu cernelă; în caz contrar, este posibil să nu mai puteți utiliza unitate de alimentare cu cernelă.



- ❑ Nu atingeți secțiunile indicate în figură. Această acțiune poate împiedica funcționarea și tipărirea normală.



- ❑ Instalați toate unități de alimentare cu cernelă; în caz contrar nu veți putea tipări.
- ❑ Nu opriți imprimanta în timpul efectuării operației de încărcare cu cernelă. Dacă operația de încărcare cu cernelă nu s-a terminat, nu veți putea tipări.
- ❑ Nu lăsați imprimanta cu unități de alimentare cu cernelă scoase; în caz contrar, cerneala rămasă pe duzele capului de tipărire se poate usca și nu veți mai putea tipări.
- ❑ Dacă trebuie să scoateți temporar o unitate de alimentare cu cernelă, protejați zona de alimentare cu cernelă de mizerie și praf. Depozitați unitate de alimentare cu cernelă în același mediu cu imprimanta. Deoarece portul de alimentare a cernelii este prevăzut cu o valvă proiectată pentru a păstra excesul de cernelă scurs, nu trebuie să folosiți propriile dumneavoastră capace sau ștehere.
- ❑ unități de alimentare cu cernelă scoase din imprimantă pot avea cernelă în jurul portului de alimentare cu cernelă, deci manevrați-le cu atenție pentru a nu păta cu cernelă zona din jur în timp ce scoateți unități de alimentare cu cernelă.
- ❑ Această imprimantă utilizează o unitate de alimentare cu cernelă prevăzută cu un cip verde care monitorizează informații precum cantitatea de cernelă rămasă în fiecare unitate de alimentare cu cernelă. Deci, chiar dacă respectiva unitate de alimentare cu cernelă este scoasă din imprimantă înainte de a se goli, puteți utiliza o unitate de alimentare cu cernelă după ce o reintroduceți în imprimantă.
- ❑ Pentru a obține o calitate optimă la tipărire și pentru a proteja capul de tipărire, în respectiva unitate de alimentare cu cernelă se păstrează o rezervă de siguranță de cernelă, având o cantitate variabilă, chiar și atunci când imprimanta indică necesitatea înlocuirii pentru respectiva unitate de alimentare cu cernelă. Randamentul indicat pentru dumneavoastră nu include această rezervă.
- ❑ Cu toate că unități de alimentare cu cernelă pot conține materiale reciclate, acest lucru nu afectează funcționarea sau performanțele imprimantei.
- ❑ Specificațiile și aspectul unitate de alimentare cu cernelă pot fi modificate fără notificare prealabilă, pentru a fi îmbunătățite.
- ❑ Nu demontați și nu reconstruiți o unitate de alimentare cu cernelă, în caz contrar nu veți putea tipări normal.

Înlocuirea Unități de Alimentare cu Cerneală și altor consumabile

- ☐ Nu scăpați și nu loviți o unitate de alimentare cu cernăală de obiecte dure; în caz contrar, cernăala se poate scurge.
- ☐ La schimbarea unității, nu puteți utiliza unități de alimentare cu cernăală primite la cumpărarea imprimantei.
- ☐ Consumurile indicate pot varia în funcție de imaginile pe care le tipăriți, tipul de hârtie folosit, frecvența tipăririi și condițiile de mediu, precum temperatura.

Consumul de cernăală

- ☐ Pentru a păstra în condiții optime performanțele capului de tipărire, o anumită cantitate de cernăală este consumată din toate acele unități de alimentare cu cernăală nu numai în timpul tipăririi, dar și în timpul operațiilor de întreținere de exemplu la curățarea capului de tipărire.
- ☐ La tipărirea monocromă sau în tonuri de gri, se pot utiliza cernelurile colorate în locul cernelii negre, în funcție de tipul de hârtie sau de setările calității de imprimare. Asta deoarece se utilizează un amestec de cerneluri colorate pentru a crea culoarea neagră.
- ☐ O parte din cernăala din respectivele unități de alimentare cu cernăală primite la cumpărarea imprimantei va fi utilizată în timpul instalării inițiale. Pentru a produce documente tipărite de foarte bună calitate, capul de tipărire al imprimantei trebuie să fie complet încărcat cu cernăală. Acest proces consumă o cantitate de cernăală și din acest motiv cu aceste unități de alimentare cu cernăală veți tipări mai puține pagini decât cu următoarele unități de alimentare cu cernăală.

Înlocuirea Unități de Alimentare cu Cerneală

Când este afișat un mesaj care vă solicită să înlocuiți unități de alimentare cu cernăală, atingeți **Modul de a** și apoi vizualizați animațiile afișate pe panoul de control pentru a afla cum să înlocuiți unități de alimentare cu cernăală.

Informații conexe

- ➔ „Codurile Unitate de Alimentare cu Cerneală” la pagina 187
- ➔ „Precauții în manevrarea Unitate de Alimentare cu Cerneală” la pagina 187

Codul casetei de întreținere

Epson recomandă utilizarea unei casete de întreținere originale Epson.

În continuare aveți codul casetei de întreținere originale Epson.

T6714

Precauții pentru manipularea casetei de întreținere

Citiți următoarele instrucțiuni înainte de a înlocui caseta de întreținere.

- ☐ Nu atingeți circuitul integrat verde de pe partea laterală a casetei de întreținere. Această acțiune poate împiedica funcționarea și tipărirea normală.
- ☐ Nu îndepărtați folia protectoare din partea superioară a casetei; în caz contrar cernăala ar putea curge.
- ☐ Nu înclinați caseta de întreținere uzată până când nu este sigilată în pungă de plastic; în caz contrar pot apărea scurgeri.

Înlocuirea Unității de Alimentare cu Cerneală și altor consumabile

- ☐ Țineți caseta de întreținere departe de lumina directă a soarelui.
- ☐ Nu înlocuiți caseta de întreținere în timpul tipăririi; în caz contrar pot apărea scurgeri.
- ☐ Nu reutilizați o casetă de întreținere care a fost demontată și lăsată deconectată pe o perioadă îndelungată de timp. Este posibil ca cerneala din caseta de întreținere să se fi întărit și nu mai poate fi absorbită cerneală.
- ☐ Nu scoateți caseta de întreținere, decât atunci când o înlocuiți; în caz contrar, cerneala se poate scurge.

Înlocuirea casetei de întreținere

În unele cicluri de tipărire, în caseta de întreținere se poate aduna o cantitate mică de cerneală în exces. Pentru a preveni scurgerea cernelii din caseta de întreținere, imprimanta este proiectată astfel încât să oprească tipărirea la atingerea limitei pentru capacitatea de absorbție a casetei de întreținere. Dacă și cât de des este necesară înlocuirea, depinde de numărul de pagini tipărite, tipul materialului de tipărit și numărul ciclurilor de curățare pe care le execută imprimanta.

Când este afișat un mesaj care vă solicită să înlocuiți caseta de întreținere, consultați animațiile afișate pe panoul de control. Necesitatea de a înlocui caseta de întreținere nu înseamnă că imprimanta nu mai funcționează în conformitate cu specificațiile sale. Garanția Epson nu acoperă cheltuielile acestei înlocuiri. Este o componentă ce poate fi întreținută de către utilizator.

Notă:

Când caseta de întreținere este plină, nu mai puteți tipări decât după schimbarea acesteia, pentru a evita scurgerile de cerneală. Totuși, puteți realiza alte operații, cum ar fi trimiterea faxurilor și salvarea datelor pe un dispozitiv USB extern.

Informații conexe

- ➔ „Codul casetei de întreținere” la pagina 189
- ➔ „Precauții pentru manipularea casetei de întreținere” la pagina 189

Codurile Role de întreținere

Epson recomandă utilizarea unor role de întreținere Epson originale.

În continuare, aveți codurile acestora.

Role de întreținere pentru casetă de hârtie 1: S210048

Role de întreținere pentru casetă de hârtie 2 - 4: S210049

Înlocuirea Role de întreținere pentru Casetă de hârtie 1

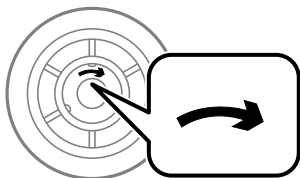
Există două locuri în care trebuie înlocuite role de întreținere: în spatele imprimantei (două role) și în casetă de hârtie (o rolă).

Înlocuirea Unității de Alimentare cu Cerneală și altor consumabile

1. Scoateți role de întreținere noi din ambalaj.

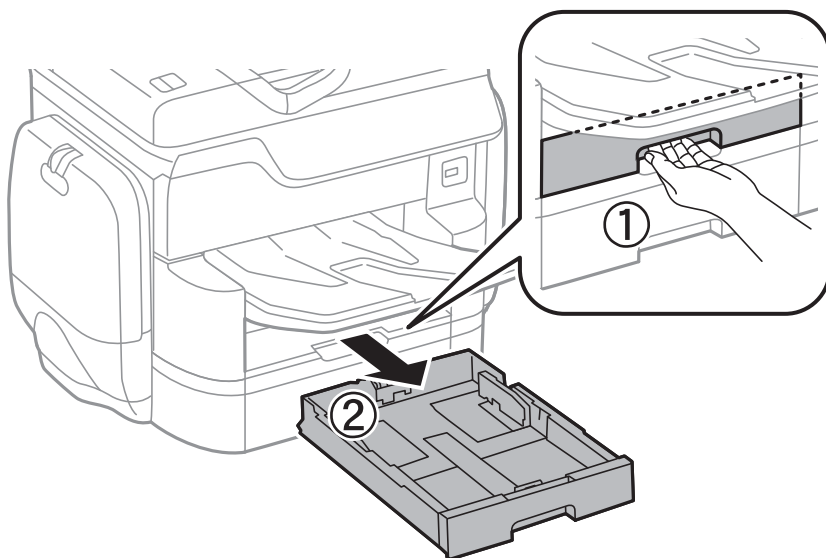
! Important:

- ❑ role de întreținere pentru casetă de hârtie 1 și casetă de hârtie 2 - 4 sunt diferite. Verificați direcția săgeții din centrul role de întreținere și asigurați-vă că role de întreținere sunt cele corespunzătoare pentru casetă de hârtie 1. Dacă montați rolele incorecte, este posibil ca imprimanta să nu se alimenteze cu hârtie.

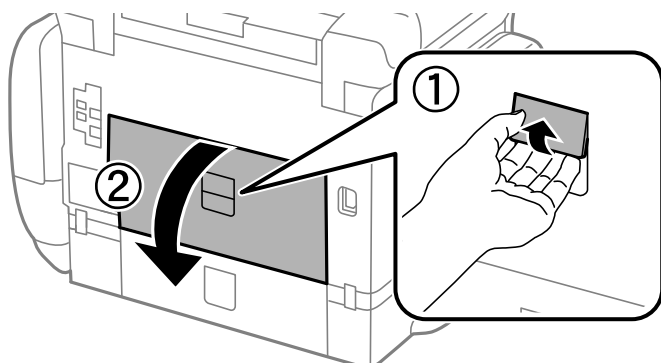


- ❑ Aveți grijă să nu pătați suprafața role de întreținere. Dacă se acumulează praf pe suprafața role de întreținere, curățați-le cu ajutorul unei cârpe moi, ușor umezită. Folosirea unei cârpe uscate ar putea duce la deteriorarea suprafeței rolelor.

2. Opriți imprimanta apăsând pe butonul , apoi deconectați cablul de alimentare.
3. Scoateți casetă de hârtie 1.

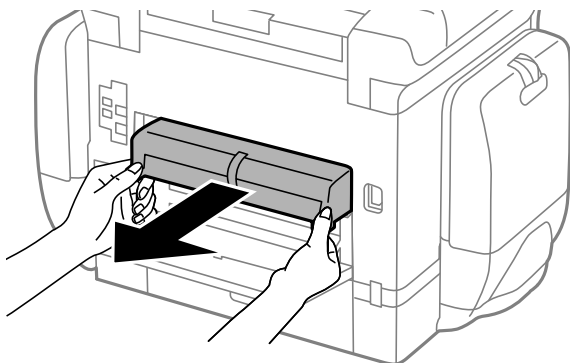


4. Rotiți imprimanta și deschideți capac spate 1.

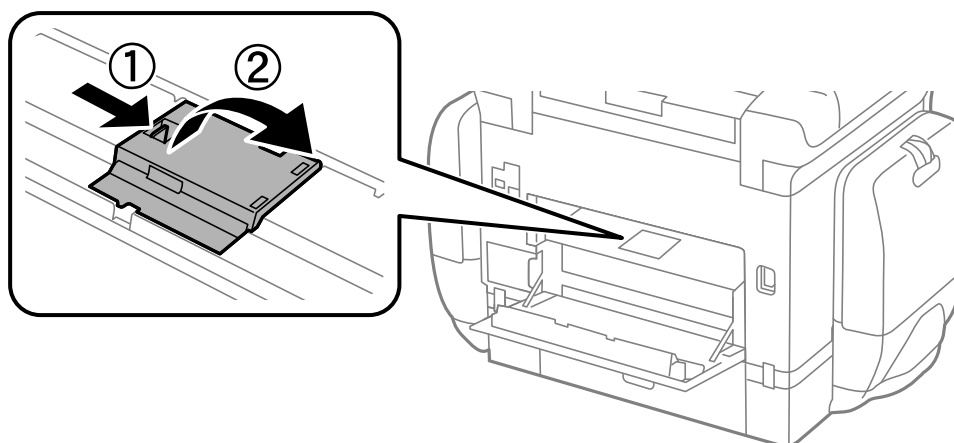


Înlocuirea Unității de Alimentare cu Cerneală și altor consumabile

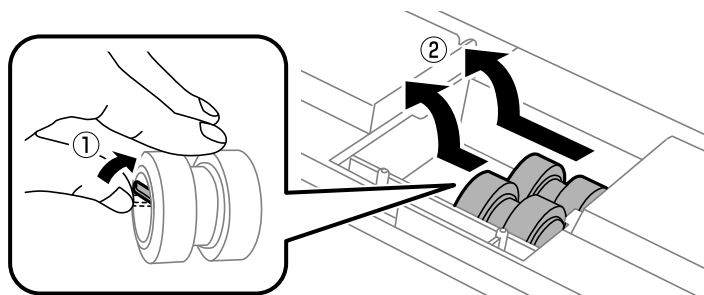
5. Scoateți capac spate 2.



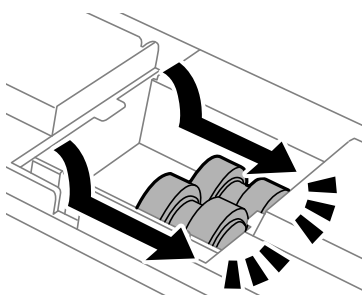
6. Scoateți capacul din spatele imprimantei, din interior.



7. Glisați spre exterior cele două role de întreținere uzate și scoateți-le.



8. Introduceți două role de întreținere noi până când se fixează cu un clic.

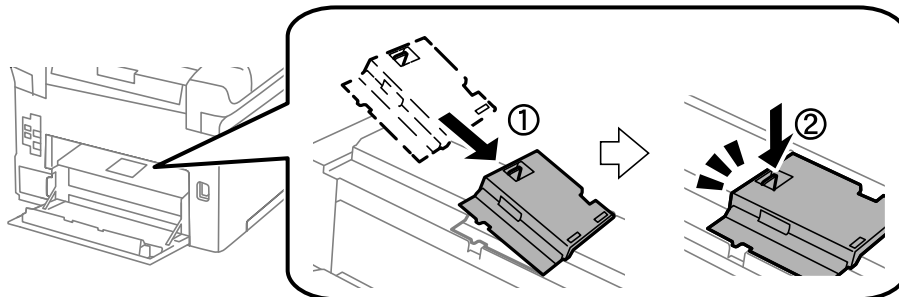


Înlocuirea Unității de Alimentare cu Cerneală și altor consumabile

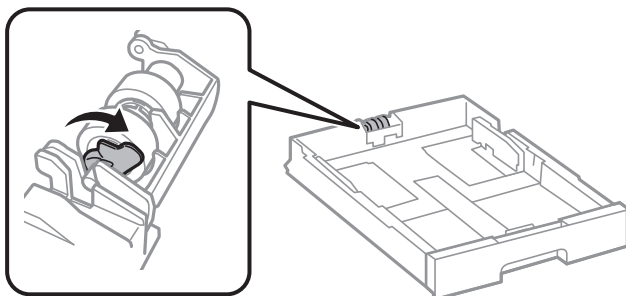
Notă:

Introduceți role de întreținere prin rotire, pentru a intra mai ușor.

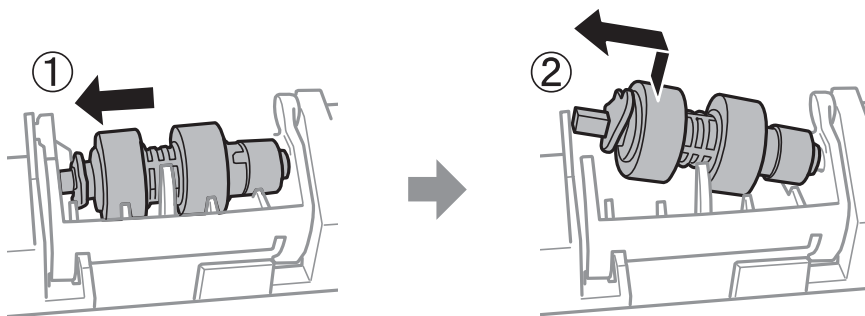
9. Reatașați capacul în interiorul părții din spate imprimantei, din interior.



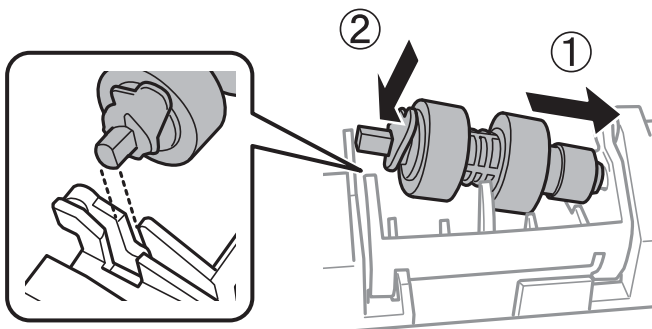
10. Eliberați maneta.



11. Glisați rolă de întreținere spre manetă și apoi îndepărtați-le scoțând axul din suport.

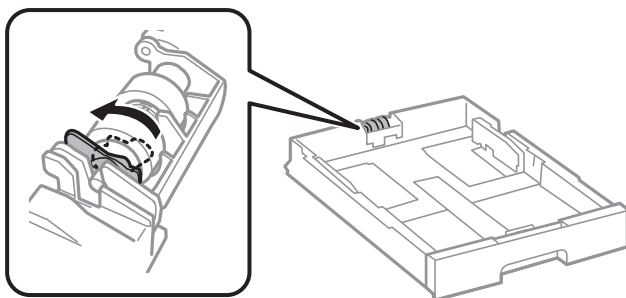


12. Introduceți axul noii rolă de întreținere în orificiul din suport și apoi glisați axul pe partea laterală a manetei de-a lungul fantei, în timp ce este orientat spre suprafața plată din partea frontală.



Înlocuirea Unități de Alimentare cu Cerneală și altor consumabile

13. Blocați maneta.



14. Introduceți capac spate 2, închideți capac spate 1, apoi introduceți casetă de hârtie.
15. Porniți imprimanta, selectați **Setări > Întreținere > Info. role de întreținere>Reset. contor role întreținere** și apoi selectați casetă de hârtie în care ați înlocuit role de întreținere.

Informații conexe

➔ „Codurile Role de întreținere” la pagina 190

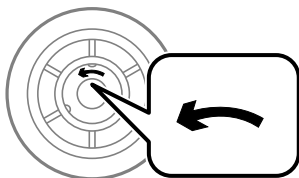
Înlocuirea Role de întreținere pentru Casetă de hârtie 2 - 4

Există două locuri în care trebuie înlocuite role de întreținere: în spatele imprimantei (două role) și în casetă de hârtie (o rolă).

1. Scoateți role de întreținere noi din ambalaj.

! Important:

- ❑ *role de întreținere pentru casetă de hârtie 1 și casetă de hârtie 2 - 4 sunt diferite. Verificați direcția săgeții din centrul role de întreținere și asigurați-vă că role de întreținere sunt cele corespunzătoare pentru casetă de hârtie 2 - 4. Dacă montați rolele incorecte, este posibil ca imprimanta să nu se alimenteze cu hârtie.*

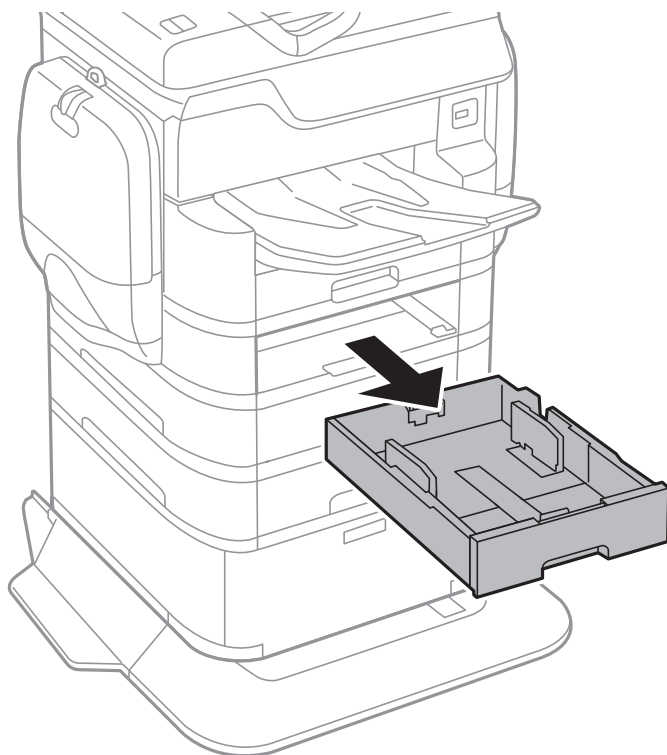


- ❑ *Aveți grijă să nu pătați suprafața role de întreținere. Dacă se acumulează praf pe suprafața role de întreținere, curățați-le cu ajutorul unei cârpe moi, ușor umezită. Folosirea unei cârpe uscate ar putea duce la deteriorarea suprafeței rolelor.*

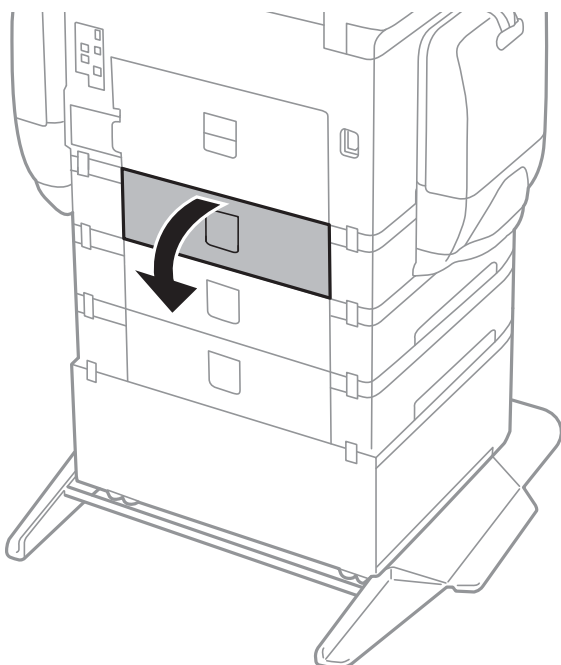
2. Opriți imprimanta apăsând pe butonul , apoi deconectați cablul de alimentare.

Înlocuirea Unități de Alimentare cu Cerneală și altor consumabile

3. Scoateți casetă de hârtie ale cărei role doriți să le înlocuiți.

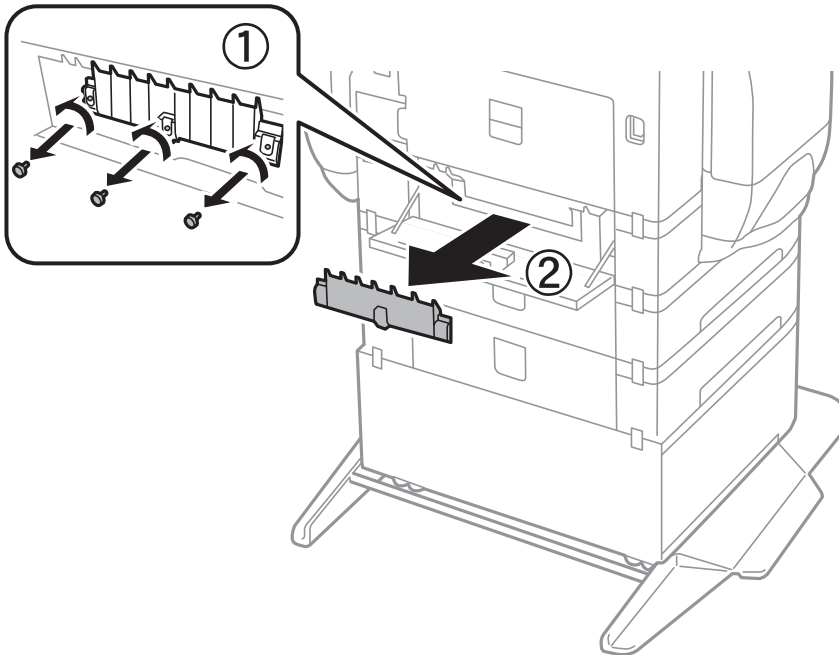


4. Rotiți imprimanta și deschideți capac spate al acesteia.

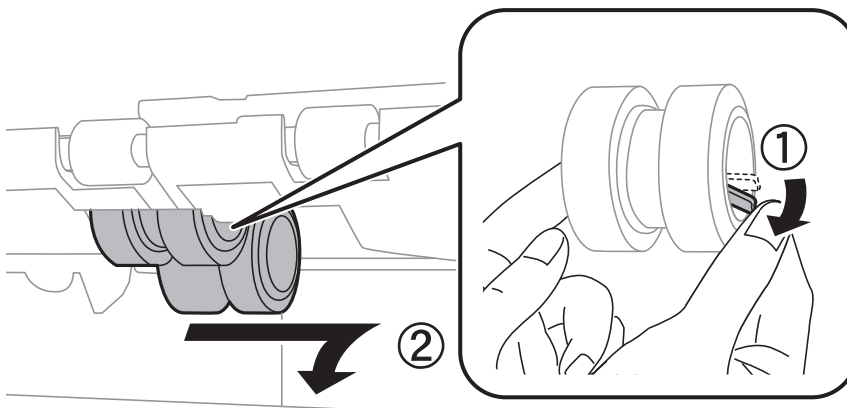


Înlocuirea Unității de Alimentare cu Cerneală și altor consumabile

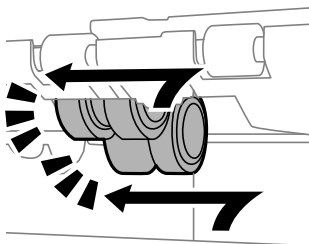
5. Scoateți șuruburile cu ajutorul unei șurubelnițe și scoateți capacul din spate, din interiorul imprimantei.



6. Glisați spre exterior cele două role de întreținere uzate și scoateți-le.



7. Introduceți două role de întreținere noi până când se fixează cu un clic.

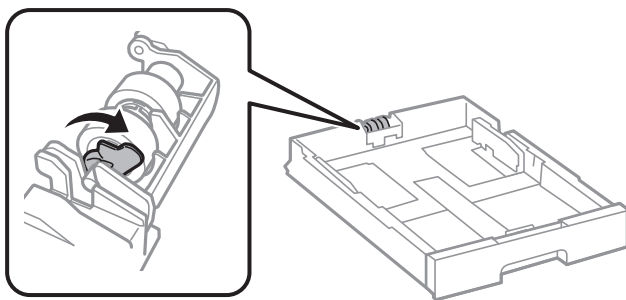


Notă:

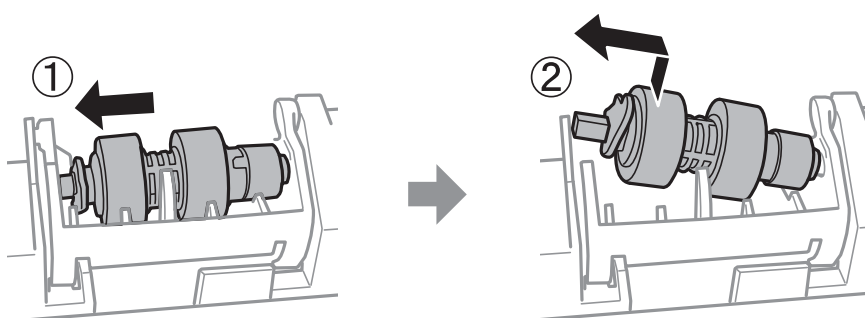
Introduceți role de întreținere prin rotire, pentru a intra mai ușor.

Înlocuirea Unități de Alimentare cu Cerneală și altor consumabile

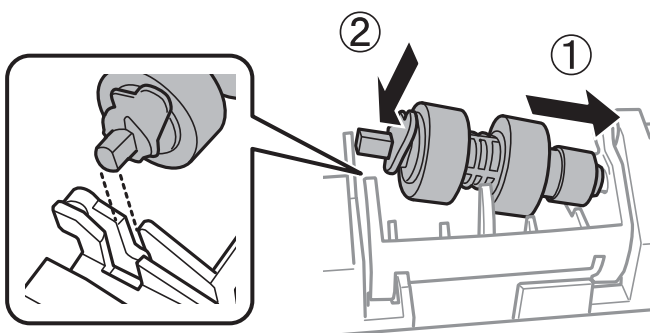
8. Eliberați maneta.



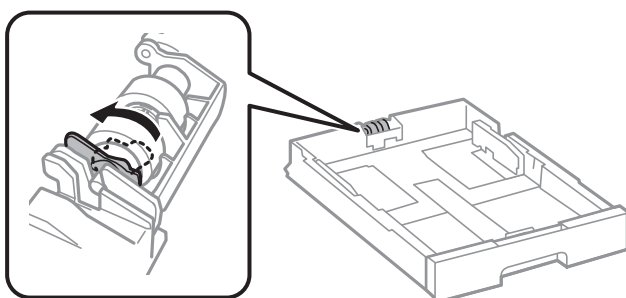
9. Glisați rolă de întreținere spre manetă și apoi îndepărtați-le scoțând axul din suport.



10. Introduceți axul noii rolă de întreținere în orificiul din suport și apoi glisați axul pe partea laterală a manetei de-a lungul fantei, în timp ce este orientat spre suprafața plată din partea frontală.



11. Blocați maneta.



12. Strângeți șuruburile pentru a monta la loc capacul și închideți capac spate.

13. Introduceți casetă de hârtie.

Înlocuirea Unități de Alimentare cu Cerneală și altor consumabile

14. Porniți imprimanta, selectați **Setări > Întreținere > Info. role de întreținere > Reset. contor role întreținere** și apoi selectați casetă de hârtie în care ați înlocuit role de întreținere.

Informații conexe

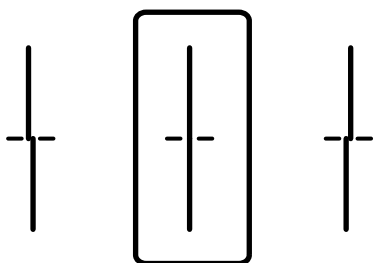
➡ „Codurile Role de întreținere” la pagina 190

Întreținerea imprimantei

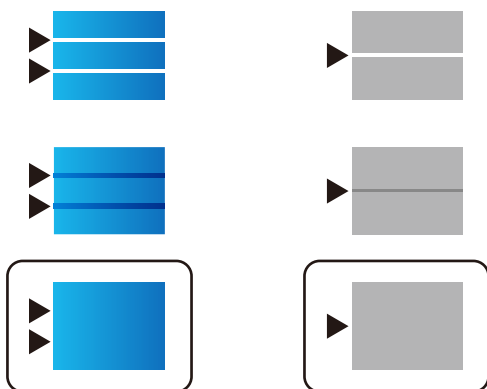
Ajustarea calității de imprimare

Dacă observați linii verticale aliniate incorect, imagini neclare sau benzi orizontale, ajustați calitatea imprimării.

1. Încărcați hârtie normală A4 în imprimantă.
2. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **Întreținere > Ajustare calitate imprimare**.
4. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru a verifica imprimanta, în vederea îmbunătățirii calității imprimării.
Dacă este afișat un mesaj care recomandă curățarea capului de tipărire, efectuați curățarea acestuia.
5. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru a imprima modele pentru alinierea capului de tipărire și apoi aliniați capul de tipărire.
 - ☐ Acest model vă permite să efectuați alinierea dacă apar linii verticale nealiniat sau dacă tipărirea sunt neclare.
Găsiți și introduceți numărul modelului care are linia verticală cel mai puțin nealiniată.



- ☐ Acest model vă permite să efectuați alinierea dacă observați benzi orizontale la intervale regulate.
Găsiți și introduceți numărul modelului cu cele mai mici defecte de separare și suprapunere.



Informații conexe

➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55

Verificarea și curățarea capului de tipărire

Dacă duzele sunt înfundate, rezultatul tipăririi este estompat, apar benzi vizibile sau culori neașteptate. În cazul reducerii calității de tipărire, utilizați caracteristica de verificare a duzelor pentru a verifica dacă sunt înfundate duzele. Dacă sunt înfundate, curățați capul de imprimare. Puteți efectua verificarea duzelor și curățarea capului de la panoul de control sau computer.



Important:

Nu deschideți casetă de cerneală și nu închideți imprimanta în timpul efectuării operației de curățare a capului de tipărire. Dacă operația de curățare a capului de tipărire nu s-a terminat, nu veți putea tipări.

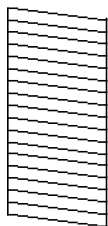
Notă:

- ☐ Deoarece la curățarea capului este folosită cerneală, se recomandă curățarea capului de tipărire numai când scade calitatea materialelor tipărite.
- ☐ Dacă nivelul cernelii este scăzut, probabil nu veți putea curăța capul de tipărire. Înlocuiți mai întâi unitate de alimentare cu cerneală.
- ☐ Dacă nu observați o îmbunătățire a calității imprimării după verificarea duzelor și curățarea repetată (de cca. 4 ori) a capului de imprimare, așteptați 6 ore fără a tipări, apoi rulați din nou verificarea duzelor și repetați curățarea capului, dacă este necesar. Vă recomandăm să opriți imprimanta. Dacă nu s-a îmbunătățit calitatea, contactați serviciul de asistență Epson.
- ☐ Pentru a preveni uscarea capului de imprimare, nu scoateți imprimanta din priză în timp ce este pornită.

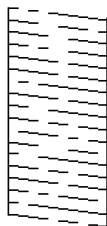
Verificarea și curățarea capului de tipărire — Panou de control

1. Încărcați hârtie normală A4 în imprimantă.
2. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **Întreținere > Verif. duză cap imprimare**.
4. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a tipări un model de verificare a duzelor.
5. Verificați modelul tipărit. Dacă există linii întrerupte sau segmente lipsă, așa cum este indicat în modelul „NG”, duzele capului de tipărire pot fi înfundate. Treceți la pasul următor. Dacă nu observați linii întrerupte sau segmente lipsă, așa cum este indicat în modelul „OK”, duzele nu sunt înfundate. Atingeți **OK** pentru a închide funcția de verificare duze.

OK



NG



6. Atingeți **Incorrect** și urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a curăța capul de imprimare.

Întreținerea imprimantei

7. La finalizarea operației de curățare, imprimați din nou modelul de verificare a duzelor. Repetați operația de curățare și tipărirea modelului până la tipărirea completă a tuturor liniilor.

Informații conexe

➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55

Verificarea și curățarea capului de imprimare - Windows

1. Încărcați hârtie normală A4 în imprimantă.
2. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
3. Faceți clic pe **Curățare duză** din fila **Întreținere**.
4. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Informații conexe

➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55

➔ „Driverul de imprimantă pentru Windows” la pagina 222

Verificarea și curățarea capului de imprimare - Mac OS X

1. Încărcați hârtie normală A4 în imprimantă.
2. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Print & Fax**) și apoi selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschide utilitar imprimantă**.
4. Faceți clic pe **Curățare duză**.
5. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Informații conexe

➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55

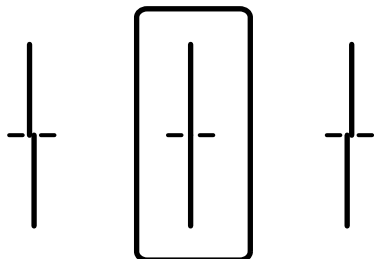
Alinierea rasterului de linii

Dacă liniile vertical apar nealiniate, aliniați rasterul de linii.

1. Încărcați hârtie normală A4 în imprimantă.
2. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **Întreținere** > **Aliniere linii**.

Întreținerea imprimantei

4. Urmăți instrucțiunile de pe ecran pentru a tipări un model de aliniere.
5. Urmăți instrucțiunile de pe ecran pentru a alinia rasterul de linii. Găsiți și introduceți numărul modelului care are linia verticală cel mai puțin nealiniată.



Informații conexe

➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55

Ajustarea calității de tipărire pentru fiecare tip de hârtie

În cazul în care calitatea tipăririi nu se îmbunătățește după utilizarea funcției **Ajustare calitate imprimare**, puteți ajusta calitatea tipăririi pentru fiecare tip de hârtie. Consultați *Ghidul administratorului* pentru mai multe detalii.

Curățarea traseului hârtiei

Dacă documentele tipărite sunt pătate sau dacă hârtia nu este alimentată corect, curățați rola din interior.

**Important:**

Nu utilizați șervețele de hârtie pentru a curăța interiorul imprimantei. Duzele capului de imprimare ar putea fi înfundate cu scame.

Curățarea traseului hârtiei pentru evitarea petelor de cerneală

1. Încărcați hârtie de dimensiune A3 în sursa de hârtie pe care doriți să o curățați.
2. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **Întreținere > Curățare marcaj hârtie**.
4. Selectați sursa de hârtie și urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a curăța traseul hârtiei.

Notă:

Repetăți această procedură până când hârtia nu mai este pătată cu cerneală. Dacă materialele tipărite prezintă în continuare cerneală întinsă, curățați și celelalte surse de hârtie.

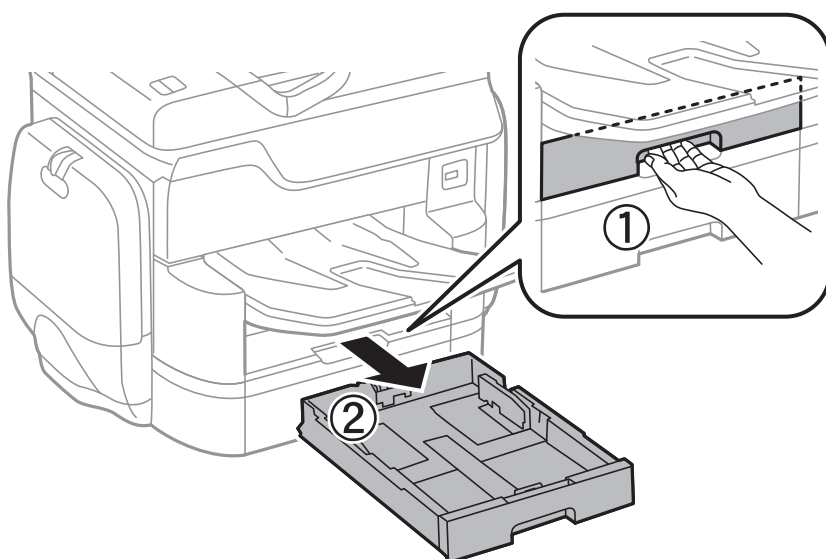
Informații conexe

➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55

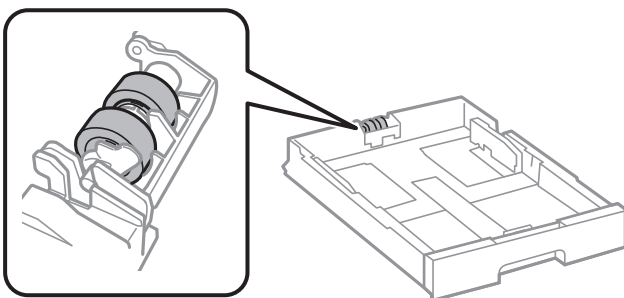
Curățarea traseului hârtiei pentru a elimina problemele de alimentare a hârtiei (Casetă de hârtie)

Atunci când hârtia nu este alimentată în mod corect de la casetă de hârtie, curățați rola din interior.

1. Scoateți casetă de hârtie.



2. Ștergeți rola cu o cârpă moale, ușor umezită.



Important:

Folosirea unei cârpe uscate ar putea duce la deteriorarea suprafeței rolei.

3. Introduceți casetă de hârtie.

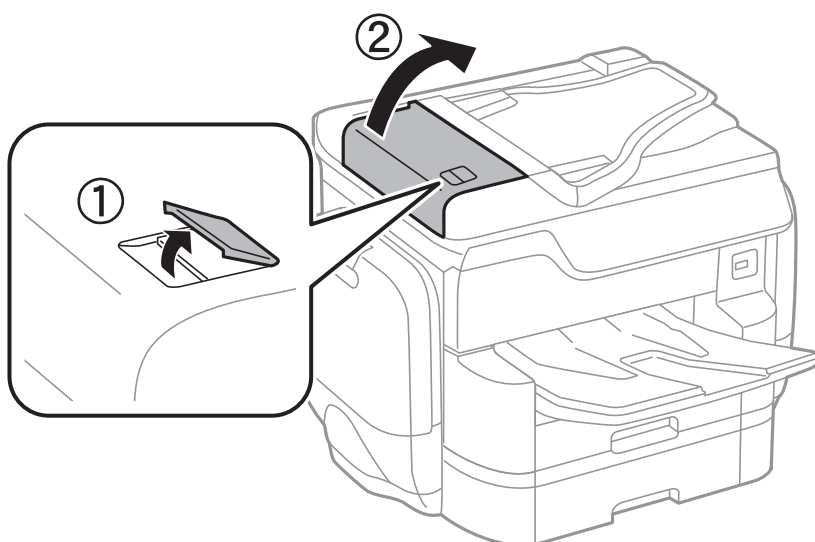
Curățarea alimentatorului automat de documente (ADF)

Dacă imaginile copiate sau scanate folosind unitatea ADF sunt pătate sau dacă originalele nu sunt alimentate corect în unitatea ADF, curățați unitatea ADF.

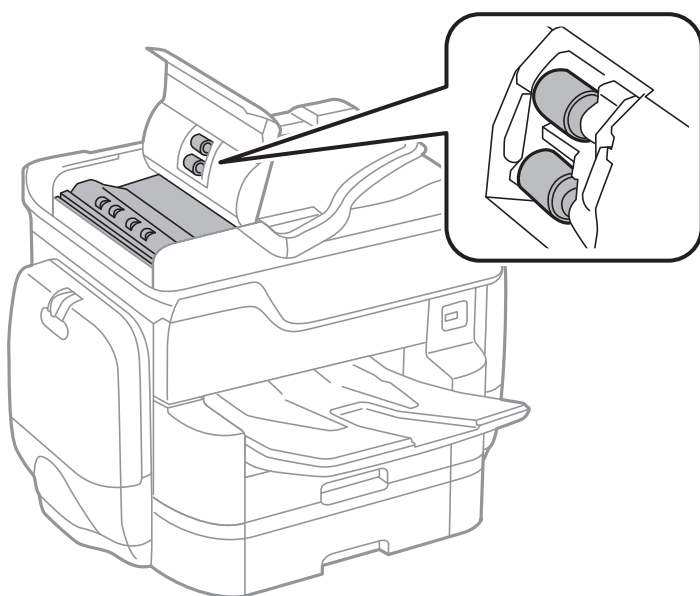
**Important:**

Nu utilizați niciodată alcool sau solvenți pentru a curăța imprimanta. Aceste substanțe chimice pot deteriora imprimanta.

1. Deschideți capacul alimentatorului.



2. Folosiți o cârpă moale, ușor umezită pentru a curăța rola și interiorul alimentatorului.



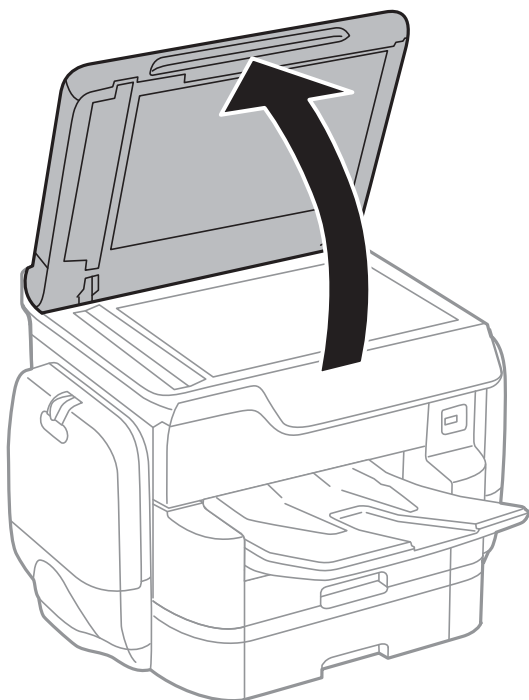
Întreținerea imprimantei



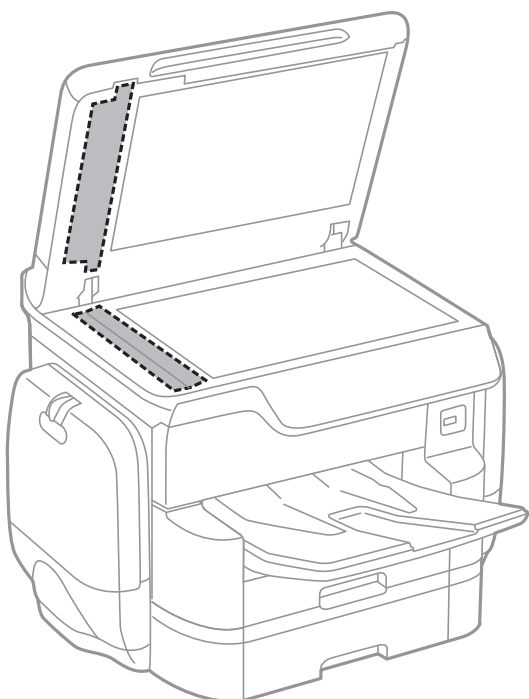
Important:

Folosirea unei cârpe uscate ar putea duce la deteriorarea suprafeței rolei. Utilizați alimentatorul doar după ce rola s-a uscat.

3. Deschideți capacul pentru documente.



4. Curățați piesa indicată în ilustrație.



Întreținerea imprimantei

! Important:

- ❑ Dacă suprafața de sticlă este pătată cu grăsimi sau cu un alt material greu de îndepărtat, folosiți o cantitate mică de soluție pentru curățat sticla și o cârpă moale. Îndepărtați tot lichidul.
- ❑ Nu apăsați prea tare pe suprafața de sticlă.
- ❑ Aveți grijă să nu zgâriați și să nu deteriorați suprafața de sticlă. Dacă suprafața de sticlă este deteriorată, poate scădea calitatea scanării.

Curățarea Geamul scannerului

În cazul în care copiile sau imaginile scanate sunt pătate, curățați geamul scannerului.

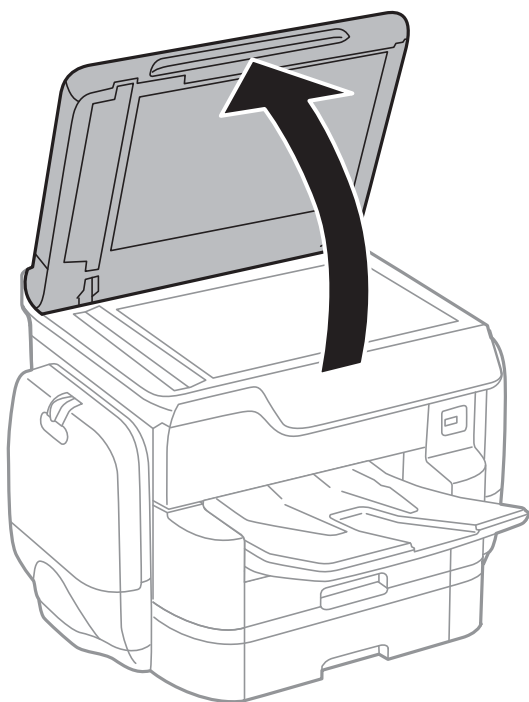
**Atenție:**

Aveți grijă să nu vă prindeți degetele atunci când deschideți sau închideți capacul pentru documente. În caz contrar, riscați să vă răniți.

**Important:**

Nu utilizați niciodată alcool sau solvenți pentru a curăța imprimanta. Aceste substanțe chimice pot deteriora imprimanta.

1. Deschideți capacul pentru documente.



Întreținerea imprimantei

2. Folosiți o cârpă curată, moale și uscată pentru a curăța suprafața geamului scannerului.

**Important:**

- ☐ Dacă suprafața de sticlă este pătată cu grăsimi sau cu un alt material greu de îndepărtat, folosiți o cantitate mică de soluție pentru curățat sticla și o cârpă moale. Îndepărtați tot lichidul.
- ☐ Nu apăsați prea tare pe suprafața de sticlă.
- ☐ Aveți grijă să nu zgâriați și să nu deteriorați suprafața de sticlă. Dacă suprafața de sticlă este deteriorată, poate scădea calitatea scanării.

Economisirea energiei

Imprimanta va intra în modul inactiv sau se va închide automat dacă nu efectuați nicio operație într-un anumit interval de timp. Puteți regla timpul înainte de aplicarea modului de gestionare a energiei. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înconjurător înainte de a efectua vreo modificare.

În funcție de locul de achiziționare, imprimanta poate avea o caracteristică prin care se oprește în mod automat dacă nu este conectată la rețea timp de 30 de minute.

Economisirea energiei – Panou de control

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Setări de bază**.
3. Procedați în unul dintre următoarele moduri.
 - ☐ Selectați **Temporiz. oprire** sau **Setări oprire** > **Oprire în caz de inactivitate** sau **Oprire în caz de deconectare**, apoi realizați setările.
 - ☐ Selectați **Temporiz. oprire** sau **Temporizator oprire**, apoi realizați setările.

Notă:

Produsul dvs. ar putea avea caracteristica **Setări oprire** sau caracteristica **Temporizator oprire**, în funcție de locația de achiziționare.

Opțiunile meniului Setări

Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire al imprimantei pentru a efectua diverse setări.

Opțiunile meniului Setări generale

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale

Setări de bază

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări de bază

Luminozitate LCD:

Ajustați luminozitatea ecranului LCD.

Sunet:

Ajustați volumul și selectați tipul de sunet.

Temporiz. oprire:

Ajustați perioada de timp pentru intrare în modul inactiv (mod de economisire energie) atunci când imprimanta nu a mai efectuat nicio operațiune. Ecranul LCD se va închide după ce timpul setat s-a scurs.

Setări oprire:

☐ Oprește în caz de inactivitate

Selectați această setare pentru a opri imprimanta automat dacă această nu este utilizată într-o perioadă specificată de timp. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înconjurător înainte de a efectua vreo modificare.

☐ Oprește în caz de deconectare

Selectați această setare pentru a opri imprimanta după 30 de minute dacă au fost deconectate toate porturile de rețea, inclusiv portul LINE. În funcție de regiune, este posibil ca această caracteristică să nu fie inclusă.

Setări dată/oră:

☐ Dată/oră

Introduceți data și ora curentă.

☐ Oră de vară

Selectați setarea pentru ora de vară, aplicabilă zonei dvs.

☐ Diferență de timp

Introduceți diferența de fus orar dintre zona dvs. și UTC (ora universală coordonată).

Opțiunile meniului Setări

Țară/regiune:

Selectați țara sau regiunea în care utilizați imprimanta. Dacă schimbați țara sau regiunea, setările de fax revin la setările implicite și va trebui să le selectați din nou.

Limbă/Language:

Selectați limba utilizată pe ecranul LCD.

Ecran de pornire:

Specificați meniul inițial afișat pe ecranul LCD când imprimanta pornește și Operația a expirat este activat.

Editare ecran principal:

Modificați aspectul pictogramelor pe ecranul LCD. De asemenea, puteți adăuga, șterge sau înlocui pictograme.

Tapet:

Schimbați culoarea de fundal a ecranului LCD.

Operația a expirat:

Selectați **Act.** pentru a reveni la ecranul inițial dacă nu au fost efectuate operațiuni într-un anumit interval de timp. Dacă au fost aplicate restricții de utilizator și nu au fost efectuate operațiuni într-un interval specificat de timp, veți fi deconectat/ă și veți reveni la ecranul inițial.

Tastatură:

Modificați aspectul tastaturii pe ecranul LCD.

Ecran implicit (Job/Status):

Selectați informațiile implicite pe care doriți să le afișați când apăsați butonul .

Informații conexe

➔ „Economisirea energiei” la pagina 207

➔ „Introducerea caracterelor” la pagina 24

Setări imprimantă

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări imprimantă

Setări sursă hârtie:

Setare hârtie:

Selectați sursa de hârtie pentru a specifica formatul de hârtie și tipul de hârtie încărcată. Când activați **Detectare automată Dim hârtie**, imprimanta detectează formatul de hârtie încărcată.

Prior. alim. hârt. spate:

Selectați **Act.** pentru a acorda prioritate de tipărire hârtiei încărcate în alimentare hârtie spate.

Opțiunile meniului Setări

Comut. auto. A4/Letter:

Selectați **Act.** pentru a alimenta hârtie din sursa de hârtie pentru formatul A4, dacă nu mai există hârtie în sursa pentru Letter, sau din sursa pentru formatul Letter, dacă nu există hârtie în sursa pentru A4.

Selectare automată setări:

Selectați **Act.** pentru oricare dintre următoarele setări pentru a tipări pe hârtie de la orice sursă conținând hârtie care corespunde setărilor dumneavoastră de hârtie.

☐ Copiere

☐ Fax

☐ Altul

Notificare de eroare:

Selectați **Act.** pentru a afișa un mesaj de eroare atunci când formatul de hârtie selectat sau tipul nu corespund hârtiei încărcate.

Afișare automată configurare hârtie:

Selectați **Act.** pentru a afișa ecranul **Setare hârtie** la încărcarea hârtiei în sursa de hârtie. Dacă dezactivați această funcție, nu puteți tipări de la un iPhone sau iPad utilizând AirPrint.

Limbă imprimare:

Selectați limbajul de imprimare pentru interfața USB sau de rețea.

Setări universale imprimare:

Aceste setări de tipărire sunt aplicate atunci când tipăriți utilizând un dispozitiv extern, fără a utiliza driver-ul imprimantei.

Compensare sus:

Ajustați marginea superioară a hârtiei.

Compensare stânga:

Ajustați marginea din stânga a hârtiei.

Compensare sus pt spate:

Ajustați marginea superioară pentru verso atunci când tipăriți pe ambele fețe.

Compensare stânga pt spate:

Ajustați marginea din stânga pentru marginea din spate atunci când tipăriți pe ambele fețe.

Verificare lățime hârtie:

Selectați **Act.** pentru a verifica lățimea hârtiei înainte de tipărire. Acest lucru previne tipărirea în afara marginilor hârtiei atunci când setarea de dimensiune a hârtiei nu este corectă, dar este posibil ca tipărirea să dureze mai mult.

Omitere pagini goale:

Paginile albe sunt omise de la tipărire în mod automat.

Opțiunile meniului Setări

Configurare imprimare PDL:

Setări comune:

- ☐ Dim hârtie
Selectați formatul de hârtie implicit pentru tipărire PCL sau PostScript.
- ☐ Tip hârtie
Selectați tipul de hârtie implicit pentru tipărire PCL sau PostScript.
- ☐ Orientare
Selectați orientarea implicită pentru tipărire PCL sau PostScript.
- ☐ Calitate
Selectați calitatea de tipărire pentru tipărire PCL sau PostScript.
- ☐ Mod econ. cerneală
Selectați **Act.** pentru a economisi cerneală reducând densitatea tipăririi.
- ☐ Ordine imprimare
Ultima pagină în partea de sus:
Începe tipărirea de la prima pagină a unui fișier.
Prima pagină în partea de sus:
Începe tipărirea de la ultima pagină a unui fișier.
- ☐ Număr de copii
Setează numărul de copii care va fi tipărit.
- ☐ Margine îmbinare
Selectați poziția de legare.
- ☐ Scoatere hârtie aut.
Selectați **Act.** pentru a evacua hârtia automat atunci când tipărirea este oprită în timpul unei operațiuni de tipărire.
- ☐ Imprimare față-verso
Selectați **Act.** pentru a efectua tipărirea față-verso.

Meniu PCL:

- ☐ Sursă font
Rezident
Selectați pentru a utiliza un font preinstalat pe imprimantă.
Descărcare
Selectați această opțiune pentru a utiliza un font descărcat.
- ☐ Număr font
Selectați numărul implicit al fontului pentru sursa implicită a fontului. Numărul disponibil depinde de setările efectuate.
- ☐ Nr. de caractere pe inch
Setați pitch-ul implicit, dacă fontul este scalabil și cu pitch fix. Puteți selecta o valoare între 0,44 și 99,99 cpi (caractere per inch), în incrementuri de 0,01.
Acest articol ar putea să nu apară, în funcție de setările pentru sursa fontului sau numărul fontului.

Opțiunile meniului Setări

☐ Înălțime

Setați înălțimea implicită a fontului, dacă fontul este scalabil și proporțional. Puteți selecta o valoare între 4,00 și 999,75 puncte, în incrementuri de 0,25.

Acest articol ar putea să nu apară, în funcție de setările pentru sursa fontului sau numărul fontului.

☐ Set de simboluri

Selectați setul de simboluri implicit. Dacă fontul selectat în setarea pentru sursa și numărul fontului nu este disponibil pentru setul de simboluri setat, valorile pentru sursa și numărul fontului vor fi înlocuite automat cu valorile implicite, IBM-US.

☐ Linii

Setați numărul de linii pentru dimensiunea hârtiei și orientarea selectate. Această modificare va determina o modificare a spațierii liniilor (VMI), iar noua valoare VMI va fi stocată în imprimantă. Acest lucru înseamnă că modificările ulterioare ale dimensiunii sau orientării paginii vor determina modificări ale valorii Form în funcție de VMI-ul stocat.

☐ Funcție CR

Selectați comanda de stabilire a alimentării atunci când tipăriți cu un driver dintr-un anumit sistem de operare.

☐ Funcție LF

Selectați comanda de stabilire a alimentării atunci când tipăriți cu un driver dintr-un anumit sistem de operare.

☐ Atribuire sursă hârtie

Setați atribuirea pentru comanda de selectare a sursei de hârtie. La selectarea valorii **4**, comenzile sunt setate pentru a fi compatibile cu HP LaserJet 4. La selectarea valorii **4K**, comenzile sunt setate pentru a fi compatibile cu HP LaserJet 4000, 5000 și 8000. La selectarea valorii **5S**, comenzile sunt setate pentru a fi compatibile cu HP LaserJet 5S.

Meniu PS3:

☐ Foaie de erori

Selectați **Act.** pentru a tipări o coală indicând starea atunci când apare o eroare în timpul tipăririi PostScript sau PDF.

☐ Colorare

Selectați modul de culoare pentru tipărirea PostScript.

☐ Protecție imagine

Selectați **Dez.** pentru a reduce calitatea tipăririi automat dacă memoria imprimantei se umple.

☐ Binar

Selectați **Act.** când datele de tipărire conțin imagini binare. Aplicația poate trimite date binare, chiar dacă setarea driver-ului imprimantei este ASCII; dacă este activată această caracteristică, veți putea tipări datele respective.

☐ Detectare text

Această funcție este disponibilă când Limbă imprimare este setată la **PS3**. Convertește fișierul text într-un fișier PostScript, la tipărire.

☐ Dimens. pagină PDF

Selectați dimensiunea hârtiei atunci când tipăriți un fișier PDF. Dacă ați selectat opțiunea **Auto**, dimensiunea hârtiei va fi determinată pe baza dimensiunii primei pagini.

Opțiunile meniului Setări

Util. soluț. autom. prob.:

Selectați o acțiune de efectuat la apariția unei erori de tipărire pe ambele părți sau de memorie plină.

☐ Act.

Afișează un avertisment și tipărește în modul cu o singură față atunci când apare o eroare la tipărirea față-verso, sau tipărește doar datele care au putut fi procesate de imprimantă atunci când apare o eroare de memorie plină.

☐ Dez.

Afișează un mesaj de eroare și anulează tipărirea.

Interfață disp. de mem.:

☐ Dispozitiv de memorie:

Selectați **Activare** pentru a permite imprimantei să acceseze un dispozitiv de memorie introdus. Dacă selectați **Dezactivare**, nu puteți salva datele pe dispozitivul de memorie folosind imprimanta. Acest lucru previne eliminarea neautorizată a documentelor confidențiale.

☐ Partaj. fișiere:

Selectați dacă doriți să oferiți acces la dispozitivul de memorie de la un computer conectat prin USB sau de la un computer conectat prin rețea.

Hârtie groasă:

Selectați **Activat** pentru a preveni murdărirea tipăririlor cu cerneală, însă acest lucru va reduce viteza de tipărire.

Mod silențios:

Selectați **Act.** pentru a reduce zgomotul în timpul tipăririi, însă acest lucru va reduce viteza de tipărire. În funcție de setările selectate pentru tipul de hârtie și calitate a tipăririi, este posibil să nu existe variații ale nivelului de zgomot al imprimantei.

Timp de uscare cerneală:

Selectați timpul de uscare cerneală pe care doriți să îl utilizați atunci când tipăriți pe ambele fețe. Imprimanta tipărește cealaltă față după ce o tipărește pe prima. Dacă tipărirea este murdară, măriți setarea de timp.

Bidirecțional:

Selectați **Act.** pentru a modifica direcție de tipărire; Tipărește în timp ce capul de tipărire se deplasează spre stânga și spre dreapta. Dacă liniile verticale sau orizontale de pe exemplarul tipărit apar închețosate sau nealiniat, este posibil ca dezactivarea caracteristicii să remedieze problema; totuși, acest procedeu poate duce la reducerea vitezei de tipărire.

Conexiune PC prin USB:

Selectați **Activare** pentru a permite unui computer să acceseze imprimanta atunci când este conectat prin USB. Când se selectează **Dezactivare**, tipărirea și scanarea care nu sunt trimise prin rețea sunt restricționate.

Setare expirare USB I/F:

Specificați timpul (în secunde) care trebuie să se scurgă până la întreruperea comunicării USB cu computerul, după primirea unei activități de tipărire de la un driver PostScript sau PCL. Dacă finalul unei activități nu este definit clar din cadrul driver-ului PostScript sau PCL, comunicarea USB poate continua la nesfârșit. Dacă se întâmplă acest lucru, imprimanta va întrerupe comunicarea după

Opțiunile meniului Setări

scurgerea intervalului de timp specificat. Introduceți valoarea 0 (zero) dacă nu doriți întreruperea comunicării.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei” la pagina 50
- ➔ „Tipărirea fișierelor JPEG de pe un dispozitiv de memorie” la pagina 69
- ➔ „Tipărirea fișierelor PDF sau TIFF de pe un dispozitiv de memorie” la pagina 70

Setări rețea

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări rețea

Configurare Wi-Fi:

Configurați sau modificați setările de rețea fără fir. Alegeți metoda de conexiune din următoarele și apoi urmați instrucțiunile afișate pe panoul LCD.

- ☐ Ruter
- ☐ Wi-Fi Direct

Configurare LAN prin fir:

Configurați sau modificați o conexiune la rețea care utilizează un cablu LAN și un router. Când se utilizează acest mod, conexiunile Wi-Fi sunt dezactivate.

Stare rețea:

Afișează sau tipărește setările de rețea curente.

Verificare conexiune:

Efectuează o verificare a conexiunii la rețea curente și tipărește un raport. Dacă există probleme cu conexiunea, consultați raportul pentru a rezolva problema.

Complex:

Efectuați următoarele setări detaliate.

- ☐ Nume dispozitiv
- ☐ TCP/IP
- ☐ Server proxy
- ☐ Server e-mail
- ☐ Adresă IPv6
- ☐ Partajare rețea MS
- ☐ NFC
- ☐ Viteză link și duplex
- ☐ Redirecționare HTTP la HTTPS
- ☐ Dezactivare IPsec/IP Filtering
- ☐ Dezactivare IEEE802.1X

Opțiunile meniului Setări

Informații conexe

- ➔ „Efectuarea setărilor Wi-Fi manual” la pagina 32
- ➔ „Efectuarea setărilor Wi-Fi prin Push Button Setup (WPS)” la pagina 33
- ➔ „Efectuarea setărilor prin PIN Code Setup (Configurare cod PIN) (WPS)” la pagina 34
- ➔ „Efectuarea setărilor de conexiune Wi-Fi Direct (AP simplu)” la pagina 35
- ➔ „Verificarea informațiilor de rețea detaliate de la panoul de control” la pagina 38
- ➔ „Tipărirea unei fișe de stare a rețelei” la pagina 43
- ➔ „Verificarea stării conexiunii la rețea” la pagina 38
- ➔ „Modificarea conexiunii de rețea la Ethernet de la panoul de control” la pagina 46
- ➔ „Efectuarea setărilor de rețea avansate” la pagina 36

Setări serviciu web

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări serviciu web

Servicii Epson Connect:

Indică dacă imprimanta este înregistrată și conectată la Epson Connect.

Vă puteți înregistra la serviciu atingând **Înregistrare** și urmând instrucțiunile.

Dacă imprimanta este înregistrată, puteți modifica următoarele setări.

☐ Suspendare/Reluare

☐ Anulare înregistrare

Pentru detalii, consultați următorul site web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (doar Europa)

Servicii Google Cloud Print:

Indică dacă imprimanta este înregistrată și conectată la serviciile de tipărire din Cloud Google.

Dacă imprimanta este înregistrată, puteți modifica următoarele setări.

☐ Activare/Dezactivare

☐ Anulare înregistrare

Pentru detalii privind înregistrarea la serviciile de tipărire din cloud Google, consultați următorul site web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (doar Europa)

Informații conexe

- ➔ „Serviciul Epson Connect” la pagina 220

Setările Administrare sistem

Administratorii utilizează această funcție. Consultați *Ghidul administratorului* pentru mai multe detalii.

Opțiunile meniului Contor imprimare

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Contor imprimare

Afișează numărul total de tipăriri, tipăririle alb-negru și tipăririle color efectuate din momentul în care ați achiziționat imprimanta. Atingeți **Imprimare coală** când doriți să tipăriți rezultatul.

Opțiunile meniului Stare alimentare

Selectați meniul din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Stare alimentare

Afișează nivelul aproximativ de cerneală și durata de viață a casetei de întreținere. Afișarea unui semn de exclamare indică un nivel scăzut al cernelii din cartușul de cerneală sau faptul că respectiva casetă de întreținere este plină. Dacă se afișează o pictogramă X, trebuie să înlocuiți articolul respectiv deoarece cerneala s-a terminat sau caseta de întreținere este plină.

Opțiunile meniului Întreținere

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Întreținere

Ajustare calitate imprimare:

Selectați această funcție dacă există probleme cu tipăririle. Puteți verifica dacă există duze înfundate și puteți curăța capul de tipărire dacă este necesar, iar apoi puteți ajusta unii parametri pentru a îmbunătăți calitatea tipăririi.

Verif. duză cap imprimare:

Selectați această funcție pentru a verifica dacă duzele capului de tipărire sunt înfundate. Imprimanta tipărește un model de verificare a duzelor.

Curățare cap imprimare:

Selectați această funcție pentru a curăța duzele înfundate ale capului de tipărire.

Aliniere linii:

Selectați această funcție pentru a alinia liniile verticale.

Opțiunile meniului Setări

Curățare marcaj hârtie:

Selectați această funcție dacă există pete de cerneală pe rolele interne. Imprimanta alimentează hârtie pentru a curăța rolele interne.

Scoateți hârtia:

Selectați această funcție dacă au rămas bucăți de hârtie în interiorul imprimantei, chiar după eliminarea colilor blocate. Imprimanta mărește spațiul dintre capul de tipărire și suprafața hârtiei pentru a ușura îndepărtarea bucăților rupte.

Info. role de întreținere:

☐ Stare role de întreținere

Afișează starea rolor de întreținere pentru caseta de hârtie selectată.

☐ Reset. contor role întreținere

După înlocuirea rolor de întreținere, resetați contorul pentru caseta de hârtie în care ați înlocuit rolele de întreținere.

Ajustare calitate imprimare pentru hârtie:

În funcție de tipul hârtiei, imprimarea cernelii diferă. Selectați această funcție dacă există benzi pe tipăriri sau alinieri incorecte pentru un tip de hârtie specific.

Informații conexe

- ➔ „Ajustarea calității de imprimare” la pagina 199
- ➔ „Verificarea și curățarea capului de tipărire” la pagina 200
- ➔ „Alinierea rasterului de linii” la pagina 201
- ➔ „Ajustarea calității de tipărire pentru fiecare tip de hârtie” la pagina 202
- ➔ „Curățarea traseului hârtiei” la pagina 202

Opțiunile meniului Limbă/Language

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Limbă/Language

Selectați limba utilizată pe ecranul LCD.

Opțiunile meniului Stare imprimantă/Imprimare

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Stare imprimantă/Imprimare

Rețea:

Afișează setările de rețea curente.

Opțiunile meniului Setări

Imprimare foaie stare:

Foaie stare configurare:

Imprimă o pagină cu informații care indică starea și setările curente ale imprimantei.

Foaie stare aprovizionare:

Tipărește coli cu informații care indică starea consumabilelor.

Foaie istoric utilizare:

Imprimă o pagină cu informații care indică istoricul de utilizare al imprimantei.

Listă fonturi PS3:

Tipărește o listă de fonturi disponibile pentru imprimante PostScript.

Listă fonturi PCL:

Tipărește o listă de fonturi disponibile pentru imprimante PCL.

Opțiunile meniului Administrator Contacte

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Administrator Contacte

Înregistrare/Ștergere:

Înregistrați și/sau ștergeți contacte pentru meniurile Fax, Scanare la e-mail, și Scanare în folder rețea/FTP.

Frecvent:

Înregistrați contactele utilizate frecvent pentru a le accesa rapid. De asemenea, puteți modifica ordinea listei.

Imprimare contacte:

Tipăriți lista de contacte.

Vizualizare opțiuni:

Modificați modul în care lista de contacte este afișată.

Opțiuni de căutare:

Modificați metoda pentru căutarea contactelor.

Opțiunile meniului Setări utilizator

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări utilizator

Opțiunile meniului Setări

Puteți modifica setările implicite ale următoarelor meniuri.

- ☐ Scanare în folder rețea/FTP
- ☐ Scanare la e-mail
- ☐ Scan. către disp. de mem.
- ☐ Scanare în Cloud
- ☐ Setări copiere
- ☐ Fax

Opțiunile meniului Stare dispozitiv de autentificare

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Stare dispozitiv de autentificare

Afișează starea dispozitivului de autentificare.

Opțiunile meniului Informații Epson Open Platform

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Informații Epson Open Platform

Afișează starea Platformei Deschise Epson.

Informații despre serviciul de rețea și despre software

Această secțiune prezintă serviciile de rețea și produsele software disponibile pentru imprimanta dvs. de pe site-ul web Epson sau CD-ul cu software furnizat.

Serviciul Epson Connect

Utilizând serviciul Epson Connect disponibil prin internet, puteți tipări de pe smartphone, tabletă sau laptop oricând și practic oriunde.

Caracteristicile disponibile prin internet sunt enumerate mai jos.

Email Print	Tipărirea la distanță cu Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Consultați site-ul web al portalului Epson Connect pentru detalii.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (doar Europa)

Web Config

Web Config este o aplicație care rulează într-un browser web, de exemplu în Internet Explorer și Safari, pe un computer sau pe un dispozitiv inteligent. Puteți confirma starea imprimantei sau puteți modifica serviciul de rețea și setările imprimantei. Pentru a utiliza aplicația Web Config, conectați imprimanta și computerul sau dispozitivul inteligent în aceeași rețea.

Notă:

Sunt acceptate următoarele browsere.

Sistem de operare	Browser
Windows XP SP3 sau superior	Internet Explorer 8 sau superior, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 sau superior	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 sau superior	Browser implicit
Chrome OS*	Browser implicit

* Utilizați cea mai recentă versiune.

Executarea utilitarului Web Config într-un browser web

1. Verificați adresa IP a imprimantei.

Atingeți pictograma de rețea pe ecranul de pornire al imprimantei și apoi atingeți metoda de conectare activă pentru a confirma adresa IP a imprimantei.

Notă:

De asemenea, puteți verifica adresa IP tipărind raportul de conexiune la rețea.

2. Lansați un browser web de pe un computer sau un dispozitiv inteligent și apoi introduceți adresa IP a imprimantei.

Format:

IPv4: `http://adresa IP a imprimantei/`

IPv6: `http://[adresa IP a imprimantei]/`

Exemple:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Notă:

Utilizând dispozitivul inteligent, puteți executa aplicația Web Config din ecranul de întreținere al Epson iPrint.

Informații conexe

➡ „Imprimarea folosind Epson iPrint” la pagina 97

➡ „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 39

Executarea utilitarului Web Config în Windows

Atunci când conectați un computer la imprimantă prin utilizarea WSD, urmați pașii de mai jos pentru a executa utilitarul Web Config.

1. Accesați ecranul pentru dispozitive și imprimante din Windows.

☐ Windows 10

Faceți clic dreapta pe butonul Start sau țineți apăsat pe acesta și apoi selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante din Hardware și sunete**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop > Setări > Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante din Hardware și sunete** (sau din **Hardware**).

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante din Hardware și sunete**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Imprimante din Hardware și sunete**.

2. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți**.
3. Selectați fila **Serviciu web** și faceți clic pe adresa URL.

Rularea aplicației Web Config în Mac OS X

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Print & Fax**) și apoi selectați imprimanta.
2. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Pagina web Afișare imprimantă**.

Driverul de imprimantă pentru Windows

Driverul de imprimantă controlează imprimanta în funcție de comenzile primite de la o aplicație. Prin definirea setărilor în driverul imprimantei obțineți cele mai bune rezultate la tipărire. De asemenea, puteți verifica starea imprimantei sau o puteți menține în cele mai bune condiții de funcționare folosind utilitarul driverului imprimantei.

Notă:

Puteți modifica limba utilizată de driverul de imprimantă. Selectați limba pe care doriți să o utilizați folosind opțiunea **Limbă** din fila **Întreținere**.

Accesarea driverului de imprimantă din aplicații

Pentru a defini setările care pot fi folosite numai cu aplicația pe care o utilizați, accesați driverul din aplicația respectivă.

Selectați **Imprimare** sau **Configurare imprimare** din meniul **Fișier**. Selectați imprimanta dumneavoastră și apoi faceți clic pe **Preferințe** sau **Proprietăți**.

Notă:

Operațiunile diferă în funcție de aplicație. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Accesarea driver-ului imprimantei de la panoul de control

Pentru a realiza setări valabile pentru toate aplicațiile, accesați driver-ul de la panoul de control.

☐ Windows 10

Faceți clic dreapta pe butonul Start sau țineți apăsat pe acesta și apoi selectați **Panou de control** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe imprimare**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop** > **Setări** > **Panou de control** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe imprimare**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe imprimare**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control** > **Imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Selectare preferințe imprimare**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control** > **Imprimante și alte dispozitive hardware** > **Imprimante și faxuri**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe imprimare**.

Informații despre serviciul de rețea și despre software

Accesarea driverului de imprimantă folosind pictograma imprimantei din bara de activități

Pictograma imprimantei din bara de activități de pe desktop este pictograma unei comenzi rapide care permite accesarea rapidă a driverului imprimantei.

Dacă faceți clic pe pictograma imprimantei și selectați **Setări imprimantă**, puteți accesa aceeași fereastră cu setările imprimantei ca și cea afișată pe panoul de control. Dacă faceți dublu clic pe această pictogramă, puteți verifica starea imprimantei.

Notă:

*Dacă pictograma imprimantei nu este afișată în bara de activități, accesați fereastra driverului imprimantei, faceți clic pe **Preferințe de monitorizare** din fila **Întreținere** și apoi selectați **Înregistrați pictograma comenzii rapide în bara de activități**.*

Pornirea utilitarului

Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei. Faceți clic pe fila **Întreținere**.

Restricționarea setărilor disponibile din driverul imprimantei pentru Windows

Puteți bloca anumite setări din driverul imprimantei astfel încât ceilalți utilizatori să nu le poată modifica.

Notă:

Conectați-vă la computer ca administrator.

1. Deschideți fila **Setări opționale** din proprietățile imprimantei.

☐ Windows 10

Faceți clic dreapta pe butonul Start sau țineți apăsat pe acesta și apoi selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Proprietăți imprimantă**. Faceți clic pe fila **Setări opționale**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop > Setări > Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Proprietăți imprimantă**. Faceți clic pe fila **Setări opționale**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți imprimantă**. Faceți clic pe fila **Setări opționale**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic pe butonul start și selectați **Panou de control > Imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți**. Faceți clic pe fila **Setări opționale**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Imprimante și alte dispozitive hardware > Imprimante și faxuri**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți**. Faceți clic pe fila **Setări opționale**.

2. Faceți clic pe **Setări driver**.

3. Selectați caracteristica pe care doriți să o restricționați.

Consultați ajutorul online pentru explicații despre setări.

4. Faceți clic pe OK.

Realizarea setărilor operaționale din driver-ul imprimantei pentru Windows

Puteți defini setări, de exemplu activarea programului EPSON Status Monitor 3.

1. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
2. Faceți clic pe **Setări extinse** din fila **Întreținere**.
3. Efectuați setările corespunzătoare și apoi faceți clic pe OK.
Consultați ajutorul online pentru explicații despre setări.

Informații conexe

➔ „Driverul de imprimantă pentru Windows” la pagina 222

Driver-ul imprimantei pentru Mac OS X

Driverul de imprimantă controlează imprimanta în funcție de comenzile primite de la o aplicație. Prin definirea setărilor în driverul imprimantei, obțineți cele mai bune rezultate la imprimare. De asemenea, puteți verifica starea imprimantei sau o puteți menține în cele mai bune condiții de funcționare folosind utilitarul driverului imprimantei.

Accesarea driver-ului de imprimantă din aplicații

Faceți clic pe **Configurare pagină** sau pe **Imprimare** din meniul **Fișier** al aplicației dvs. Dacă este cazul, faceți clic pe **Afișare detalii** (sau ▼) pentru a extinde fereastra de imprimare.

Notă:

În funcție de aplicația utilizată, opțiunea **Configurare pagină** este posibil să nu fie afișată în meniul **Fișier**, iar operațiile pentru afișarea ecranului de imprimare ar putea diferi. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Pornirea utilitarului

Selectați **Preferințe de sistem** din  meniu > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**), apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschidere utilitar imprimantă**.

Realizarea setărilor operaționale din driver-ul imprimantei pentru Mac OS X

Accesarea ferestre Setări operaționale le driverului imprimantei pentru Mac OS X

Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Print & Fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**).

Setările operaționale din driverul imprimantei Mac OS X

- ☐ Hârtie groasă și plicuri: Previne întinderea cernelii la tipărirea pe hârtie groasă. Este posibil ca activarea acestei funcții să determine reducerea vitezei de tipărire.
- ☐ Omite pagina albă: Evită tipărirea paginilor goale.
- ☐ Modul silențios: Reduce zgomotul produs de imprimantă (totuși, se poate reduce viteza de tipărire).
- ☐ Evacuare documente pentru îndosariere: Alimentează hârtia astfel încât îndosărirea este ușoară la tipărirea peisajelor sau la tipărirea față-verso. Tipărirea pe plic nu este acceptată.
- ☐ Tipărire rapidă: Tipărește atunci când capul de tipărire se deplasează în ambele direcții. Viteza de tipărire este mai mare, dar calitatea poate scădea.
- ☐ Notificări de avertizare: Permite driver-ului imprimantei să afișeze notificări de avertizare.
- ☐ Stabilire comunicare bidirecțională: De obicei, această opțiune trebuie setată la **Activat**. Selectați **Dezactivat** atunci când obținerea informațiilor de la imprimantă este imposibilă, deoarece imprimanta este partajată cu alte computere Windows dintr-o rețea, sau din orice alt motiv.
- ☐ Coborâre casetă: Puteți adăuga casete pentru hârtie suplimentare ca surse de hârtie.

Epson Scan 2 (driver de scanner)

Epson Scan 2 este o aplicație pentru controlul operației de scanare. Puteți regla formatul, rezoluția, luminozitatea, contrastul și calitatea imaginii scanate.

Notă:

Puteți porni Epson Scan 2 și dintr-o aplicație de scanare compatibilă TWAIN.

Pornirea în Windows

Notă:

Pentru sistemele de operare Windows Server, trebuie să instalați caracteristica **Desktop Experience**.

- ☐ Windows 10
Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Toate programele sau Programe > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Pornirea în Mac OS X

Notă:

Epson Scan 2 nu acceptă caracteristica de schimbare rapidă a utilizatorului din Mac OS X. Dezactivați caracteristica de schimbare rapidă a utilizatorului.

Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informații conexe

➡ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 230

Document Capture Pro

Document Capture Pro este o aplicație care vă permite să configurați setările pentru imaginile scanate trimise de la imprimantă către un computer, printr-o rețea.

Document Capture Pro este o aplicație destinată sistemelor de operare Windows. Pentru Mac OS X, utilizați Document Capture, iar pentru Windows Server, utilizați Document Capture Pro Server.

Puteți să configurați diverse setări de scanare pe computer, cum ar fi formatul de salvare, folderul în care se salvează, destinația de redirectionare și salvarea ca activitate de scanare. Puteți să salvați până la 30 de activități de scanare și puteți executa aceste activități din computer sau de la imprimantă, utilizând panoul de control. Atingeți **Scanare > Document Capture Pro** din ecranul de pornire.

Pentru informații suplimentare despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor pentru Document Capture Pro.

Pornirea în Windows

☐ Windows 10

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **Epson Software > Document Capture Pro**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Toate programele** sau **Programe > Epson Software > Document Capture Pro**.

Pornirea în Mac OS X

Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Document Capture**.

Informații conexe

➔ [„Instalarea aplicațiilor” la pagina 230](#)

Driver-ul PC-FAX (driver de fax)

Driverul PC-FAX este o aplicație care vă permite să trimiteți un document creat într-o altă aplicație, sub formă de fax, direct de pe calculator. Driver-ul PC-FAX este instalat la instalarea FAX Utility. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Notă:

☐ *Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.*

☐ *Funcționarea reală depinde de aplicația pe care ați utilizat-o la crearea documentului. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.*

Accesarea din Windows

În aplicație, selectați **Tipărire** sau **Configurare tipărire** din meniul **Fișier**. Selectați imprimanta (FAX) și apoi faceți clic pe **Preferințe** sau **Proprietăți**.

Informații despre serviciul de rețea și despre software

Accesarea din Mac OS X

În aplicație, selectați **Tipărire** din meniul **Fișier**. Selectați imprimanta (FAX) ca setare pentru **Imprimantă** și apoi selectați **Setări fax** sau **Setări destinatari** din meniul contextual (pop-up).

FAX Utility

FAX Utility este o aplicație care vă permite să configurați diverse setări pentru trimiterea faxurilor de pe computer. Puteți crea sau edita liste de contacte de utilizat la trimiterea faxurilor, puteți opta pentru salvarea faxurilor în format PDF pe computer, etc. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Notă:

- ☐ Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.
- ☐ Înainte de a instala FAX Utility, asigurați-vă că ați instalat driverul pentru această imprimantă; nu sunt incluse driverul PostScript și driverul Epson universal.

Pornirea în Windows

- ☐ Windows 10
Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Toate programele** (sau **Programe**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Pornirea în Mac OS X

Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta (FAX). Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile > Utilitar > Deschide utilitar imprimantă**.

Informații conexe

➔ [„Instalarea aplicațiilor” la pagina 230](#)

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater este o aplicație care caută versiuni software noi sau actualizate pe Internet și le instalează. De asemenea, puteți actualiza firmware-ul și manualul imprimantei.

Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

Pornirea în Windows

- ☐ Windows 10
Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **Epson Software > EPSON Software Updater**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Informații despre serviciul de rețea și despre software

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Toate programele** (sau **Programe**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Notă:

De asemenea, puteți porni EPSON Software Updater făcând clic pe pictograma imprimantei din bara de activități de pe desktop și apoi selectați **Actualizare software**.

Pornirea în Mac OS X

Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Informații conexe

➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 230

EpsonNet Config

EpsonNet Config este o aplicație care vă permite să setați protocoale și adrese ale interfețelor de rețea. Pentru detalii, consultați ghidul de utilizare al EpsonNet Config sau secțiunea de ajutor a aplicației.

Pornirea în Windows

- ☐ Windows 10

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Toate programele** (sau **Programe**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Pornirea în Mac OS X

Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Informații conexe

➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 230

Dezinstalarea aplicațiilor

Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.

Dezinstalarea aplicațiilor - Windows

1. Apăsați pe butonul  pentru a închide imprimanta.

Informații despre serviciul de rețea și despre software

2. Închideți toate aplicațiile care rulează.
 3. Deschideți **Panou de control**:
 - ☐ Windows 10
Faceți clic dreapta pe butonul Start și țineți-l apăsat, apoi selectați **Panou de control**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selectați **Desktop > Setări > Panou de control**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control**.
 4. Deschideți **Dezinstalare program** (sau **Adăugare sau eliminare programe**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Selectați **Dezinstalare program** din **Programe**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe **Adăugare sau eliminare programe**.
 5. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați.
 6. Dezinstalați aplicațiile:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Faceți clic pe **Dezinstalare/Modificare** sau pe **Dezinstalare**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe **Modificare/Eliminare** sau pe **Eliminare**.
- Notă:**
*Dacă este afișată fereastra **Control cont utilizator**, faceți clic pe **Continuare**.*
7. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Dezinstalarea aplicațiilor - Mac OS X

1. Descărcați Uninstaller utilizând EPSON Software Updater.
După ce ați descărcat Uninstaller, nu mai trebuie să îl descărcați din nou de fiecare dată când dezinstalați aplicația.
2. Apăsați butonul  pentru a opri imprimanta.
3. Pentru a dezinstala driver-ul imprimantei sau driver-ul PC-FAX, selectați **Preferințe sistem** din  meniu > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**), apoi eliminați imprimanta din lista imprimantelor active.
4. Părăsiți toate aplicațiile în curs.
5. Selectați **Salt > Aplicații > Epson Software > Uninstaller**.

Informații despre serviciul de rețea și despre software

6. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați și apoi faceți clic pe **Uninstall**.

**Important:**

Uninstaller elimină toate driver-ele de imprimante Epson inkjet de pe computer. Dacă utilizați mai multe imprimante Epson și doriți să ștergeți doar anumite drivere, ștergeți-le mai întâi pe toate și apoi reinstalați-le pe cele necesare.

Notă:

*Dacă nu găsiți aplicația pe care doriți să o dezinstalați în lista de aplicații, nu o puteți dezinstala utilizând Uninstaller. În acest caz, selectați **Salt > Aplicații > Epson Software**, selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați și apoi trageți-o peste pictograma pentru coșul de gunoi.*

Informații conexe

➔ „EPSON Software Updater” la pagina 227

Instalarea aplicațiilor

Conectați computerul la rețea și instalați cea mai recentă versiune a aplicațiilor de pe site-ul web.

Notă:

- ☐ Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.
- ☐ Pentru a reinstala o aplicație, aceasta trebuie să fie mai întâi dezinstaltată.

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. La instalarea driver-ului imprimantei sau a Epson Scan 2, deconectați imprimanta de la computer, temporar.

Notă:

Nu conectați imprimanta la computer până când nu vi se solicită acest lucru.

3. Instalați aplicațiile urmând instrucțiunile de pe site-ul web de mai jos.

<http://epson.sn>

Notă:

- ☐ Instalați Document Capture Pro de pe site-ul web de mai jos.

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Europa)

- ☐ Dacă folosiți un computer cu Windows și nu puteți descărca aplicațiile de pe website, le puteți instala de pe CD-ul furnizat, cu excepția Document Capture Pro.

Informații conexe

➔ „Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 228

Instalarea unui driver PostScript

Instalarea unui driver PostScript utilizând interfața USB – Windows

1. Dezactivați toate aplicațiile antivirus.
2. Inserați în computer discul cu software care a însoțit imprimanta și descărcați fișierul „Driver/PostScript/eppsnt.inf”.

Notă:

Dacă computerul dvs. nu are o unitate CD/DVD, descărcați driverul imprimantei de pe site-ul de asistență Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

3. Conectați imprimanta la computer cu ajutorul unui cablu USB, apoi porniți imprimanta.

Notă:

*Pentru Windows Vista/Windows XP, la apariția ecranului **A fost găsit hardware nou**, faceți clic pe **Se întreabă mai târziu**.*

4. Adăugați o imprimantă.

☐ Windows 10

Faceți clic dreapta pe butonul Start sau țineți apăsat pe acesta și apoi selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante în Hardware și sunete** și apoi faceți clic pe **Adăugare imprimantă**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop > Setări > Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante din Hardware și sunete**, apoi faceți clic pe **Adăugare imprimantă**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante din Hardware și sunete**, apoi faceți clic pe **Adăugare imprimantă**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control > Imprimante din Hardware și sunete**, apoi faceți clic pe **Adăugare imprimantă**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control > Imprimante și alte dispozitive hardware > Imprimante și faxuri > Adăugare imprimantă**, apoi faceți clic pe **Următor**.

5. Adăugați o imprimantă locală.

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Faceți clic pe **Imprimanta pe care o caut nu este în listă**, selectați **Adăugare imprimantă locală sau imprimantă de rețea cu setări locale**, apoi faceți clic pe **Următor**.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Executați clic pe **Adăugare imprimantă locală**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Selectați **Imprimantă locală atașată la acest computer**, debifați **Se detectează și se instalează automat imprimanta Plug and Play**, apoi faceți clic pe **Următor**.

Informații despre serviciul de rețea și despre software

6. Selectați **Se utilizează un port existent**, selectați **USB001 (Port de imprimantă virtuală USB)**, apoi faceți clic pe **Următor**.
7. Faceți clic pe **Există disc**, specificați fișierul „eppsnt.inf” de pe disc sau descărcat de pe site-ul web, apoi faceți clic **OK**.
8. Selectați imprimanta și apoi faceți clic pe **Următor**.
9. Urmăriți instrucțiunile de pe ecran pentru a finaliza instalarea.

Instalarea unui driver PostScript utilizând interfața de rețea – Windows

1. Dezactivați toate aplicațiile antivirus.
2. Inserați în computer discul cu software care a însoțit imprimanta și descărcați fișierul „Driver/PostScript/eppsnt.inf”.

Notă:

Dacă computerul dvs. nu are o unitate CD/DVD, descărcați driverul imprimantei de pe site-ul de asistență Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

3. Adăugați o imprimantă.

☐ Windows 10

Faceți clic dreapta pe butonul Start sau țineți apăsat pe acesta și apoi selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunete** și apoi faceți clic pe **Adăugare imprimantă**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop > Setări > Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**, apoi faceți clic pe **Adăugare imprimantă**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**, apoi faceți clic pe **Adăugare imprimantă**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control > Imprimante** din **Hardware și sunete**, apoi faceți clic pe **Adăugare imprimantă**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control > Imprimante și alte dispozitive hardware > Imprimante și faxuri > Adăugare imprimantă**, apoi faceți clic pe **Următor**.

4. Adăugați o imprimantă locală.

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Faceți clic pe **Imprimanta pe care o caut nu este în listă**, selectați **Adăugare imprimantă locală sau imprimantă de rețea cu setări locale**, apoi faceți clic pe **Următor**.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Executați clic pe **Adăugare imprimantă locală**.

Informații despre serviciul de rețea și despre software

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Selectați **Imprimantă locală atașată la acest computer**, debifați **Se detectează și se instalează automat imprimanta Plug and Play**, apoi faceți clic pe **Următor**.

5. Selectați **Creare port nou**, selectați **Port TCP/IP standard**, apoi faceți clic pe **Următor**.

Notă:

*Pentru Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, la afișarea ecranului **Expert adăugare port TCP/IP**, faceți clic pe **Următor**.*

6. Introduceți adresa IP a imprimantei, apoi faceți clic pe **Următor**.

Notă:

- ☐ *Atingeți pictograma de rețea pe ecranul de pornire al imprimantei și apoi atingeți metoda de conectare activă pentru a confirma adresa IP a imprimantei.*

- ☐ *Pentru Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, la afișarea ecranului **Expert adăugare port TCP/IP**, faceți clic pe **Finalizare**.*

7. Faceți clic pe **Există disc**, specificați fișierul „eppsnt.inf” de pe disc sau descărcat de pe site-ul web, apoi faceți clic **OK**.
8. Selectați imprimanta și apoi faceți clic pe **Următor**.
9. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a finaliza instalarea.

Instalarea unui driver de imprimantă PostScript – Mac OS X

Descărcați driverul imprimantei de pe site-ul web Epson, apoi instalați-l.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

Aveți nevoie de adresa IP a imprimantei la instalarea driver-ului.

Atingeți pictograma de rețea pe ecranul de pornire al imprimantei și apoi atingeți metoda de conectare activă pentru a confirma adresa IP a imprimantei.

Adăugarea driver-ului imprimantei (pentru Mac OS X Only)

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**).
2. Faceți clic pe +, apoi selectați **Adăugare altă imprimantă sau alt scanner**.
3. Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Adăugare**.

Notă:

- ☐ *Dacă imprimanta dvs. nu este în listă, verificați dacă este conectată corect la computer și dacă este pornită.*

- ☐ *În cazul unei conexiuni USB, IP sau Bonjour, configurați manual caseta de hârtie opțională după adăugarea driver-ului imprimantei.*

Instalarea driverului Epson universal (numai pentru Windows)

Driverul Epson universal de imprimantă este driverul de imprimantă universal compatibil PCL6. După ce instalați driverul de imprimantă*, puteți tipări de la fiecare imprimantă Epson care acceptă acest driver de imprimantă.

* Deoarece acesta este un driver generic de imprimantă, funcțiile de tipărire sunt limitate comparativ cu un driver creat specific pentru această imprimantă.

Conectați imprimanta la aceeași rețea cu computerul și apoi urmați procedura de mai jos pentru a instala driverul imprimantei.

1. Descărcați fișierul executabil al driverului de pe website-ul de asistență Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (doar Europa)

<http://support.epson.net/>

2. Executați dublu-clic pe fișierul executabil.
3. Urmăriți instrucțiunile de pe ecran pentru a finaliza instalarea.

Notă:

Dacă utilizați un computer cu sistem de operare Windows și nu puteți descărca driverul de pe site-ul web, instalați-l de pe discul cu programe software al imprimantei. Accesați „Driver\Universal”.

Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului

Anumite probleme ar putea fi soluționate prin actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului. Totodată, ați putea beneficia de funcții suplimentare sau îmbunătățite. Asigurați-vă că utilizați cea mai recentă versiune a aplicațiilor și firmware-ului.

1. Asigurați-vă că imprimanta și computerul sunt conectate și că aveți computerul conectat la internet.
2. Porniți EPSON Software Updater și actualizați aplicațiile sau firmware-ul.



Important:

Nu opriți și nu deconectați imprimanta de la sursa de alimentare electrică înainte de finalizarea actualizării; în caz contrar, imprimanta poate suferi o defecțiune.

Notă:

Dacă nu găsiți aplicația pe care doriți să o actualizați în lista de aplicații, nu o puteți actualiza utilizând EPSON Software Updater. Căutați cele mai recente versiuni ale aplicațiilor pe site-ul web Epson local.

<http://www.epson.com>

Informații conexe

➡ „EPSON Software Updater” la pagina 227

Actualizarea programului firmware al imprimantei de la panoul de control

Dacă imprimanta este conectată la internet, puteți actualiza programul firmware al acesteia utilizând panoul de control. De asemenea, puteți configura imprimanta să verifice cu regularitate actualizările firmware și să vă notifice dacă acestea există.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Administrare sistem > Actualizare firmware > Actualizare**.

Notă:

Atingeți **Notificare > Act.** pentru a configura imprimanta să verifice cu regularitate actualizările firmware disponibile.

3. Atingeți **Începere verificare**.

Imprimanta începe să caute actualizările disponibile.

4. Dacă pe ecranul LCD este afișat un mesaj care vă informează că este disponibilă o actualizare firmware, urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a începe actualizarea.



Important:

- ☐ Nu opriți și nu deconectați imprimanta de la sursa de alimentare electrică înainte de finalizarea actualizării; în caz contrar, imprimanta poate suferi o defecțiune.
- ☐ Dacă actualizarea firmware nu este finalizată sau nu a reușit, imprimanta nu pornește normal, iar la viitoarea pornire a imprimantei se afișează mesajul „Recovery Mode” pe ecranul LCD. În această situație, trebuie să actualizați din nou programul firmware cu ajutorul unui computer. Conectați imprimanta la computer cu ajutorul unui cablu USB. Când la imprimantă este afișat mesajul „Recovery Mode”, actualizarea firmware prin intermediul unei conexiuni de rețea nu este posibilă. De la computer, accesați site-ul web Epson local și descărcați cea mai recentă versiune a programului firmware al imprimantei. Pentru etapele următoare, consultați instrucțiunile de pe site-ul web.

Soluționarea problemelor

Verificarea stării imprimantei

Verificarea mesajelor pe ecranul LCD

Dacă este afișat un mesaj de eroare pe ecranul LCD, urmați instrucțiunile de pe ecran sau soluțiile de mai jos pentru a rezolva problema.

Mesaje de eroare	Soluții
Eroare imprimantă. Opriți și reporniți. Pentru detalii consultați documentația.	❑ Scoateți hârtia sau materialele de protecție din imprimantă și din casetă de hârtie. Dacă mesajul de eroare mai este afișat după ce ați oprit și repornit imprimanta, contactați serviciul de asistență Epson. ❑ Când sunt afișate următoarele coduri de eroare, verificați hârtia pentru numărul maxim de coli care pot fi încărcate în fiecare sursă de hârtie. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Eroare imprimantă. Pentru detalii, consultați documentația. Sunt disponibile caracteristici neimprimabile.	Imprimanta ar putea fi defectă. Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson pentru a solicita repararea produsului. Totuși, caracteristicile nelegate de tipărire (cum ar fi scanarea) vor putea fi utilizate în continuare.
Eroare imprimantă. Pentru detalii, consultați documentația.	Imprimanta ar putea fi defectă. Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson pentru a solicita repararea produsului.
Hârtie absentă în XX. Încărcați hârtie. Dim hârtie: XX/Tip hârtie: XX	Încărcați hârtia și apoi introduceți casetă de hârtie complet.
Sunt instalate prea multe unități de casetă de hârtie. Opriți alimentarea și dezinstalați unitățile suplimentare. Consultați documentația pentru detalii.	Puteți instala până la două casete opționale pentru hârtie. Casetele opționale pentru hârtie pot fi dezinstalate urmând în ordine inversă pașii de la instalare.
S-au instalat unități casetă pentru hârtie neacceptate. Opriți alimentarea și dezinstalați-le. Pentru detalii, consultați documentația.	Au fost instalate unități de casetă de hârtie opționale neacceptate. Dezinstalați-le urmând pașii în sens invers instalării.
Nu se poate imprima deoarece XX este defect. Puteți imprima de pe o altă casetă.	Opriți și porniți din nou imprimanta, apoi introduceți din nou casetă de hârtie. Dacă mesajul de eroare este afișat în continuare, contactați asistența Epson sau un furnizor de service Epson autorizat pentru a solicita repararea produsului.
Rola de întreținere din XX se apropie de sfârșitul perioadei de viață.	role de întreținere trebuie înlocuite periodic. Dacă hârtia nu este alimentată corect din casetă de hârtie, este momentul ca acestea să fie înlocuite. Pregătiți role de întreținere noi.
Rola de întreținere din XX se află la sfârșitul perioadei de viață. Înlocuiți-o și resetați contorul pentru rola de întreținere.	Înlocuiți role de întreținere vechi. După înlocuirea rolor, atingeți Setări > Întreținere > Info. role de întreținere > Reset. contor role întreținere și apoi selectați casetă de hârtie pentru care alți înlocuit role de întreținere.

Soluționarea problemelor

Mesaje de eroare	Soluții
Trebuie să înlocuiți Unitate de alimentare cu cerneală.	Pentru a obține o calitate optimă la tipărire și pentru a proteja capul de tipărire, în unitatea de alimentare cu cerneală se păstrează o rezervă de siguranță de cerneală, având o cantitate variabilă, chiar și atunci când imprimanta indică necesitatea înlocuirii unității de alimentare cu cerneală. Înlocuiți noile unități de alimentare cu cerneală.
Opțiunea Afișare automată configurare hârtie este setată la Dezactivat. Anumite caracteristici, precum setările tipului și dimensiunii hârtiei pot fi indisponibile. Pentru detalii, consultați documentația.	Dacă funcția Afișare automată configurare hârtie este dezactivată, nu puteți utiliza AirPrint.
Nu este detectat un ton de apel.	Această problemă poate fi rezolvată dacă atingeți Setări > Setări generale > Setări fax > Setări de bază > Tip linie și apoi selectați PBX . Dacă sistemul dvs. telefonic necesită un cod pentru accesarea unei linii cu exteriorul, setați codul de acces după selectarea opțiunii PBX . Utilizați caracterul # (diez) în locul codului de acces real, la introducerea unui număr de fax extern. În acest mod, conexiunea este mai sigură. Dacă este afișat în continuare mesajul de eroare, dezactivați caracteristica Deteție ton apel . Totuși, dezactivarea acestei caracteristici ar putea duce la pierderea primei cifre a numărului de fax și la trimiterea faxului la un număr incorrect.
Imposibil de primit faxuri deoarece capacitatea pentru date fax este plină. Atingeți Job/Status în partea de jos a ecranului principal pentru detalii.	Faxurile primite se pot acumula fără a fi procesate, din următoarele motive. ☐ Nu se poate tipări deoarece a avut loc o eroare a nivelului imprimantei. Eliminați eroarea la nivelul imprimantei. Pentru a verifica detaliile și soluțiile pentru eroare, apăsați butonul  și apoi atingeți Stare impr. ☐ Nu se poate salva în computer sau pe dispozitivul de memorie. Pentru a verifica dacă faxurile primite au fost sau nu salvate, apăsați butonul  și apoi atingeți Stare operație . Pentru a salva faxurile primite, porniți computerul sau conectați un dispozitiv de memorie la imprimantă.
Combinatia de adresă IP și mască subrețea este nevalidă. Pentru mai multe detalii, consultați documentația.	Introduceți adresa IP corectă sau gateway-ul implicit. Contactați administratorul de rețea pentru asistență.
Actualizați certificatul rădăcină pentru a utiliza servicii cloud.	Rulați Web Config și actualizați certificatul rădăcină.
Verificați dacă setările portului pentru imprimantă (precum Adresă IP) sau driverul imprimantei este corect pe computer.	Asigurați-vă că portul de imprimantă este selectat corect în Proprietate > Port din meniul Imprimantă în modul următor. Selectați „USBXXX” pentru o conexiune USB, sau „EpsonNet Print Port” pentru o conexiune prin rețea.
Recovery Mode	Imprimanta a pornit în modul de recuperare deoarece actualizarea firmware-ului a eșuat. Urmăriți pașii de mai jos pentru a încerca din nou să actualizați firmware-ul. 1. Conectați computerul și imprimanta utilizând un cablu USB. (În cadrul modului de recuperare nu puteți actualiza firmware-ul printr-o conexiune de rețea.) 2. Vizitați site-ul web Epson local pentru instrucțiuni suplimentare.

Soluționarea problemelor

Informații conexe

- ➔ „Contactarea serviciului de asistență clienți” la pagina 314
- ➔ „Instalarea unităților opționale” la pagina 278
- ➔ „Înlocuirea Role de întreținere pentru Casetă de hârtie 1” la pagina 190
- ➔ „Înlocuirea Role de întreținere pentru Casetă de hârtie 2 - 4” la pagina 194
- ➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 230
- ➔ „Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului” la pagina 234

Coduri de eroare din meniul de stare

Dacă o activitate de tipărire nu este finalizată cu succes, verificați codul de eroare indicat în istoricul respectivei activități. Puteți verifica un cod de eroare apăsând pe butonul  și atingând apoi **Stare operație**. Consultați tabelul următor pentru probleme și soluții.

Cod	Problemă	Soluție
001	Produsul a fost oprit din cauza unei pene de curent.	-
101	Memoria este plină.	Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. ☐ Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția. ☐ Schimbați formatul. ☐ Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.
102	Tipărirea colaționată a eșuat din cauza memoriei insuficiente.	☐ Atingeți Setări > Setări generale > Administrare sistem > Ștergere date memorie internă > Font PDL, Macro, apoi ștergeți fonturile și macro-urile descărcate. ☐ Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. Dacă nu doriți să utilizați aceste metode, încercați să tipăriți câte un exemplar, pe rând. ☐ Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția. ☐ Schimbați formatul. ☐ Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.
103	Calitatea tipăririi a fost redusă din cauza memoriei insuficiente.	Dacă nu doriți să reduceți calitatea tipăririi, încercați următoarele metode pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. ☐ Schimbați formatul. ☐ Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.

Soluționarea problemelor

Cod	Problemă	Soluție
104	Tipărirea în ordine inversă a eșuat din cauza memoriei insuficiente.	☐ Atingeți Setări > Setări generale > Administrare sistem > Ștergere date memorie internă > Font PDL, Macro , apoi ștergeți fonturile și macro-urile descărcate. ☐ Dacă doriți să tipăriți în ordine inversă, încercați următoarele metode pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. ☐ Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția. ☐ Schimbați formatul. ☐ Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.
106	Nu puteți tipări de pe computer din cauza setărilor de restricționare a accesului.	Contactați administratorul imprimantei.
107	Autentificarea utilizatorului a eșuat. Activitatea de tipărire a fost anulată.	☐ Asigurați-vă că numele de utilizator și parola sunt corecte. ☐ Atingeți Setări > Setări generale > Administrare sistem > Setări securitate > Control acces . Activați funcția de restricționare a utilizatorilor și apoi permiteți activitatea fără informații de autentificare.
108	Au fost șterse date confidențiale atunci când imprimanta a fost oprită.	-
109	Faxul primit a fost deja șters.	-
110	Documentul a fost tipărit pe o singură parte, deoarece hârtia încărcată nu permite tipărirea pe ambele părți.	Dacă doriți să tipăriți pe ambele părți, încărcați hârtie care permite tipărirea pe ambele părți.
111	Memoria disponibilă devine insuficientă.	Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. ☐ Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția. ☐ Schimbați formatul. ☐ Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.
120	Nu se poate efectua comunicarea cu serverul care este conectat folosind o platformă deschisă.	Asigurați-vă că nu există erori pe server sau în rețea.
201	Memoria este plină.	☐ Tipăriți faxurile primite din Stare operație , din Job/Status . ☐ Ștergeți faxurile primite salvate în Inbox, din Stare operație , din Job/Status . ☐ Dacă trimiteți un fax monocrom către o singură destinație, o puteți face utilizând funcția Trimitere directă. ☐ Despărțiți originalele în două sau mai multe seturi, pentru a le trimite separat.

Soluționarea problemelor

Cod	Problemă	Soluție
202	Conexiunea a fost întreruptă de aparatul destinatarului.	Așteptați puțin și încercați din nou.
203	Produsul nu poate detecta tonul.	☐ Asigurați-vă că este conectat corect cablul telefonic și că linia telefonică funcționează. ☐ Atunci când imprimanta este conectată la un sistem PBX sau la un adaptor terminal, schimbați setarea Tip linie la PBX . ☐ Atingeți Setări > Setări generale > Setări fax > Setări de bază > Detectie ton apel și dezactivați setarea pentru ton de apelare.
204	Aparatul destinatarului este ocupat.	Așteptați puțin și încercați din nou.
205	Aparatul destinatarului nu răspunde.	Așteptați puțin și încercați din nou.
206	Cablurile telefonice sunt conectate incorect la porturile LINE și EXT. ale produsului.	Verificați conexiunile de la porturile LINE și EXT. ale imprimantei.
207	Produsul nu este conectat la linia telefonică.	Conectați cablul telefonic la o linie telefonică.
208	Faxul nu a putut fi trimis la o parte dintre destinatarii specificați.	Tipăriți un raport Jurnal fax sau un Ultima transmitere pentru faxurile anterioare, din Raport fax , în modul Fax, pentru a verifica destinația cu probleme. Dacă este activată setarea Salvare date eroare , puteți retrimite faxul din Stare operație , din Job/Status .
301	Nu există spațiu suficient pentru a salva datele pe dispozitivul de memorie.	☐ Creșteți spațiul de stocare de pe dispozitivul de memorie. ☐ Reduceți numărul de documente. ☐ Reduceți rezoluția de scanare sau creșteți rata de compresie pentru a reduce dimensiunea imaginii scanate.
302	Dispozitivul de memorie este protejat la scriere.	Dezactivați protecția la scriere a dispozitivului de memorie.
303	Nu a fost creat niciun folder pentru a salva imaginea scanată.	Introduceți alt dispozitiv de memorie.
304	Dispozitivul de memorie a fost scos.	Reintroduceți dispozitivul de memorie.
305	A survenit o eroare la salvarea datelor pe dispozitivul de memorie.	Dacă dispozitivul extern este accesat de la un computer, așteptați câteva momente și apoi încercați din nou.
306	Memoria este plină.	Așteptați finalizarea activităților în curs.
311	A survenit o eroare de server DNS.	☐ Atingeți Setări > Setări generale > Setări rețea > Complex > TCP/IP și verificați setările DNS. ☐ Verificați setările DNS ale serverului, ale computerului sau ale punctului de acces.
312	A survenit o eroare de autentificare.	Atingeți Setări > Setări generale > Setări rețea > Complex > Server e-mail > Setări server și verificați setările serverului.

Soluționarea problemelor

Cod	Problemă	Soluție
313	A survenit o eroare de comunicare.	❑ Tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea. ❑ Atingeți Setări > Setări generale > Setări rețea > Complex > Server e-mail > Setări server pentru a verifica setările serverului de e-mail. Puteți să verificați cauza erorii prin executarea utilitarului de verificare a conexiunii. ❑ Este posibil ca metoda de autentificare din setări să nu corespundă cu cea a serverului de e-mail. Atunci când selectați Dezactivat ca metodă de autentificare, asigurați-vă că metoda de autentificare a serverului de e-mail este setată la Fără.
314	Dimensiunea fișierului/fișierelor depășește dimensiunea maximă permisă pentru fișierele atașate.	❑ Creșteți setarea Dim max fiș ataș din setările de scanare. ❑ Reduceți rezoluția de scanare sau creșteți rata de compresie pentru a reduce dimensiunea imaginii scanate.
315	Memoria este plină.	Încercați din nou după finalizarea activităților în curs.
321	A survenit o eroare de server DNS.	❑ Atingeți Setări > Setări generale > Setări rețea > Complex > TCP/IP și verificați setările DNS. ❑ Verificați setările DNS ale serverului, ale computerului sau ale punctului de acces.
322	A survenit o eroare de autentificare.	Verificați setările Locație .
323	A survenit o eroare de comunicare.	❑ Verificați setările Locație. ❑ Tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea.
324	Există deja un fișier cu același nume în folderul specificat.	❑ Ștergeți fișierul cu același nume. ❑ Schimbați prefixul pentru numele fișierului din Setări fișiere.
325 326	Nu există spațiu de stocare suficient în folderul specificat.	❑ Creșteți spațiul de stocare din folderul specificat. ❑ Reduceți numărul de documente. ❑ Reduceți rezoluția de scanare sau creșteți rata de compresie pentru a reduce dimensiunea imaginii scanate.
327	Memoria este plină.	Așteptați finalizarea activităților în curs.
328	Destinația este greșită sau nu există.	Verificați setările Locație .
331	A survenit o eroare de comunicare.	Tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea.
332	Nu există spațiu suficient pentru a salva imaginea scanată la destinație.	Reduceți numărul de documente.

Soluționarea problemelor

Cod	Problemă	Soluție
333	Destinația nu a putut fi găsită, deoarece informațiile acesteia au fost încărcate pe server înainte de a se trimite imaginea scanată.	Selectați din nou destinația.
334	A survenit o eroare la trimiterea imaginii scanate.	-
341	A survenit o eroare de comunicare.	☐ Verificați conexiunea dintre imprimantă și computer. Dacă realizați conectarea printr-o rețea, tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea. ☐ Asigurați-vă că Document Capture Pro este instalat pe computer.
401	Nu există spațiu suficient pentru a salva datele pe dispozitivul de memorie.	Creșteți spațiul de stocare de pe dispozitivul de memorie.
402	Dispozitivul de memorie este protejat la scriere.	Dezactivați protecția la scriere a dispozitivului de memorie.
404	Dispozitivul de memorie a fost scos.	Reintroduceți dispozitivul de memorie.
405	A survenit o eroare la salvarea datelor pe dispozitivul de memorie.	☐ Reintroduceți dispozitivul de memorie. ☐ Utilizați un alt dispozitiv de memorie, pe care ați creat un folder cu ajutorul funcției Creare folder pentru salvare .
411	A survenit o eroare de server DNS.	☐ Atingeți Setări > Setări generale > Setări rețea > Complex > TCP/IP și verificați setările DNS. ☐ Verificați setările DNS ale serverului, ale computerului sau ale punctului de acces.
412	A survenit o eroare de autentificare.	Atingeți Setări > Setări generale > Setări rețea > Complex > Server e-mail > Setări server și verificați setările serverului.
413	A survenit o eroare de comunicare.	☐ Atingeți Setări > Setări generale > Setări rețea > Complex > Server e-mail > Setări server pentru a verifica setările serverului de e-mail. Puteți să verificați cauza erorii prin executarea utilitarului de verificare a conexiunii. ☐ Este posibil ca metoda de autentificare din setări să nu corespundă cu cea a serverului de e-mail. Atunci când selectați Dezactivat ca metodă de autentificare, asigurați-vă că metoda de autentificare a serverului de e-mail este setată la Fără. ☐ Tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea.
421	A survenit o eroare de server DNS.	☐ Atingeți Setări > Setări generale > Setări rețea > Complex > TCP/IP și verificați setările DNS. ☐ Verificați setările DNS ale serverului, ale computerului sau ale punctului de acces.

Soluționarea problemelor

Cod	Problemă	Soluție
422	A survenit o eroare de autentificare.	Atingeți Setări > Setări generale > Setări fax > Setări primite > Setări salvare/redirecționare și apoi verificați setările folderului selectat în Destinație .
423	A survenit o eroare de comunicare.	☐ Tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea. ☐ Atingeți Setări > Setări generale > Setări fax > Setări primite > Setări salvare/redirecționare și apoi verificați setările folderului selectat în Destinație .
425	Nu există spațiu de stocare suficient în folderul destinație specificat.	Creșteți spațiul de stocare din folderul destinație specificat.
428	Destinația este greșită sau nu există.	Atingeți Setări > Setări generale > Setări fax > Setări primite > Setări salvare/redirecționare și apoi verificați setările folderului selectat în Destinație .

Informații conexe

- ➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 127
- ➔ „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 39
- ➔ „Verificarea conexiunii unui server de e-mail” la pagina 313
- ➔ „Serviciul Epson Connect” la pagina 220
- ➔ „Opțiunile meniului Setări fax” la pagina 176
- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 51

Verificarea stării imprimantei – Windows

- Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
- Faceți clic pe **EPSON Status Monitor 3**, în fila **Întreținere**, apoi faceți clic pe **Detalii**.

Puteți verifica starea imprimantei, nivelurile de cerneală și starea erorilor.

Notă:

Dacă **EPSON Status Monitor 3** este dezactivată, faceți clic pe **Setări extinse** din fila **Întreținere** și apoi selectați **Activare EPSON Status Monitor 3**.

Informații conexe

- ➔ „Driverul de imprimantă pentru Windows” la pagina 222

Verificarea stării imprimantei — Mac OS X

- Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta.

Soluționarea problemelor

- Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschide utilitar imprimantă**.
- Faceți clic pe **EPSON Status Monitor**.
Puteți verifica starea imprimantei, nivelurile de cerneală și starea erorilor.

Verificarea stării software-ului

Anumite probleme ar putea fi soluționate prin actualizarea software-ului la ultima versiune. Pentru a verifica starea software-ului, folosiți instrumentul de actualizare software.

Informații conexe

- ➔ „EPSON Software Updater” la pagina 227
- ➔ „Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului” la pagina 234

Scoaterea hârtiei blocate

Urmați instrucțiunile de pe panoul de control al imprimantei pentru a localiza și îndepărta hârtia blocată, inclusiv toate bucățile rupte. Ecranul LCD afișează o animație care vă prezintă modul în care să eliminați hârtia blocată.

**Atenție:**

Nu atingeți butoanele de pe panoul de control în timp ce mâna dumneavoastră este în interiorul imprimantei. Dacă imprimanta începe să funcționeze, vă puteți răni. Aveți grijă să nu atingeți părțile proeminente pentru a nu vă răni.

**Important:**

Scoateți cu atenție hârtia blocată. Dacă scoateți hârtia forțat, imprimanta se poate defecta.

Notă:

*Dacă rămân bucăți de hârtie în interior, atingeți **Setări** > **Întreținere** > **Scoateți hârtia**, după eliminarea erorii de blocare hârtie. Această opțiune vă va ajuta să eliminați resturile de hârtie rămase.*

Hârtia nu este alimentată sau evacuată corect

Verificați următoarele aspecte și luați măsurile corespunzătoare pentru a rezolva problema.

- ☐ Așezați imprimanta pe o suprafață plană și utilizați imprimanta în condițiile de mediu recomandate.
- ☐ Utilizați hârtie compatibilă cu această imprimantă.
- ☐ Respectați precauțiile de manevrare a hârtiei.
- ☐ Nu încărcați mai multă hârtie decât numărul maxim de coli specificat pentru hârtia respectivă. Dacă folosiți hârtie normală, aceasta nu trebuie să depășească nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine.
- ☐ Asigurați-vă că setările pentru dimensiunea hârtiei și tipul hârtiei corespund dimensiunii și tipului hârtiei introduse în imprimantă.

Soluționarea problemelor

- ☐ Curățați rola din interiorul imprimantei.

Informații conexe

- ➔ „Specificații de mediu” la pagina 298
- ➔ „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 50
- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 51
- ➔ „Lista tipurilor de hârtie” la pagina 54
- ➔ „Curățarea traseului hârtiei pentru a elimina problemele de alimentare a hârtiei (Casetă de hârtie)” la pagina 203

Hârtia se blochează

- ☐ Încărcați hârtia în direcția corectă și împingeți ghidajele de margine spre marginile hârtiei.
- ☐ Nu deschideți capac spate în timpul tipăririi. Veți provoca un blocaj de hârtie.

Informații conexe

- ➔ „Scoaterea hârtiei blocate” la pagina 244
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57

Hârtia este alimentată oblic

Încărcați hârtia în direcția corectă și împingeți ghidajele de margine spre marginile hârtiei.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57

Sunt alimentate mai multe coli de hârtie în același timp

Atunci când sunt alimentate simultan mai multe coli de hârtie în timpul tipăririi manuale pe ambele părți, scoateți toate colile din imprimantă înainte de a reîncărca hârtia.

Hârtia nu este alimentată din unitățile de casetă pentru hârtie opționale

Dacă ați adăugat casete de hârtie opționale, trebuie să realizați setări în driverul imprimantei. Când driverul imprimantei este actualizat, setările casetei opționale pentru hârtie este anulate. Efectuați setările din nou.

Informații conexe

- ➔ „Configurarea casetei opționale pentru hârtie în driver-ul imprimantei” la pagina 288

Hârtia nu este alimentată corect după înlocuirea Role de întreținere

Este posibil ca role de întreținere rolele de întreținere să nu fi fost înlocuite corect. Verificați dacă acestea au fost instalate corect.

Informații conexe

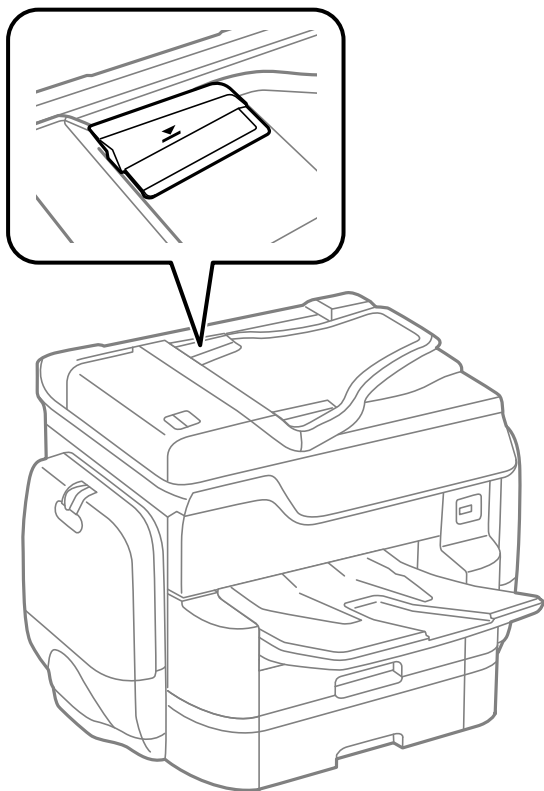
- ➔ „Înlocuirea Role de întreținere pentru Casetă de hârtie 1” la pagina 190
- ➔ „Înlocuirea Role de întreținere pentru Casetă de hârtie 2 - 4” la pagina 194

Apare o eroare la ieșirea hârtiei

Când apare o eroare de hârtie consumată, chiar dacă în alimentare hârtie spate este încărcată hârtie, reîncărcați hârtia în centrul alimentare hârtie spate.

Originalele nu sunt alimentate în alimentatorul automat de documente

- ☐ Utilizați originale acceptate de alimentatorul automat de documente.
- ☐ Încărcați originalele în direcția corectă și împingeți ghidajele de margine ale unității ADF spre marginile originalelor.
- ☐ Curățați interiorul alimentatorului automat de documente.
- ☐ Nu încărcați originale deasupra liniei indicate prin simbolul triunghiular de pe ADF.



- ☐ Verificați dacă pictograma ADF este afișată la baza ecranului. Dacă nu este afișată, re poziționați originalele.

Informații conexe

- ➔ „Originale disponibile pentru ADF” la pagina 60
- ➔ „Așezarea originalelor pe unitatea ADF” la pagina 60
- ➔ „Curățarea alimentatorului automat de documente (ADF)” la pagina 204

Hârtia nu este stivuită în ordine

Dacă trageți maneta de pe centrul tăvii de ieșire, problema se poate remedia, dar capacitatea de susținere se va reduce.

Hârtia este evacuată într-o direcție neașteptată

Dacă hârtia este evacuată într-o direcție neașteptată atunci când se amestecă pagini peisaj cu pagini portret, sau tipărirea față-verso cu tipărirea pe o față, activați setarea **Evacuare documente pentru îndosariere** în driverul imprimantei. Aceasta ejectionează paginile în aceeași direcție, pentru umplere ușoară.

☐ Windows

Selectați **Evacuare documente pentru îndosariere** în **Setări extinse** pe fila **Întreținere**.

☐ Mac OS X

Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**). Selectați **Activat** ca setare pentru **Evacuare documente pentru îndosariere**.

Probleme cu privire la alimentarea cu energie și panoul de control

Imprimanta nu pornește

- ☐ Verificați dacă ați conectat bine cablul de alimentare.
- ☐ Țineți apăsat mai mult timp butonul .

Imprimanta nu se oprește

Țineți apăsat mai mult timp butonul . Dacă tot nu puteți opri imprimanta, deconectați cablul de alimentare. Pentru a preveni uscarea capului de imprimare, reporniți imprimanta și opriți-o din nou apăsând butonul .

Alimentarea se oprește automat

- ☐ Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Setări oprire** și apoi dezactivați setările **Oprire în caz de inactivitate** și **Oprire în caz de deconectare**.
- ☐ Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază**, și apoi dezactivați setarea **Temporizator oprire**.

Soluționarea problemelor

Notă:

Produsul dvs. ar putea avea caracteristica **Setări oprire** sau caracteristica **Temporizator oprire**, în funcție de locația de achiziționare.

Ecranul LCD se întuneacă

Imprimanta este în modul de repaus. Atingeți oriunde pe ecranul LCD pentru a reveni la starea anterioară.

Ecranul tactil nu răspunde

- ☐ Dacă aplicați o folie de protecție pe ecranul tactil, este posibil ca ecranul cu comandă tactilă să nu mai răspundă.
- ☐ Opriți imprimanta și apoi ștergeți ecranul utilizând o cârpă moale, uscată. Dacă ecranul este murdar, este posibil ca acesta să nu mai răspundă.

Nu se poate opera de la panoul de control

Când este activată caracteristica de restricționare în funcție de utilizator, vă vor fi necesare un ID de utilizator și o parolă pentru a tipări. Dacă nu cunoașteți parola, contactați administratorul imprimantei.

Nu se poate efectua tipărirea de la un computer

Verificarea conexiunii

- ☐ Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer.
- ☐ Dacă utilizați un hub USB, încercați să conectați imprimanta direct la computer.
- ☐ În cazul în care conectați imprimanta la un port USB SuperSpeed folosind un cablu USB 2.0, poate apărea o eroare de comunicare pe unele computere. În acest caz, reconectați imprimanta utilizând una dintre următoarele metode.
 - ☐ Folosiți un cablu USB 3.0.
 - ☐ Conectați la un port USB Hi-Speed pe computer.
 - ☐ Conectați la un alt port USB SuperSpeed decât cel care a generat eroarea de comunicare.
- ☐ Dacă nu puteți tipări printr-o rețea, consultați pagina care descrie metoda de conectare la rețea de la computer.

Verificarea software-ului și datelor

- ☐ Instalați driverul de imprimantă.
- ☐ Dacă imprimați o imagine de mari dimensiuni, este posibil ca respectivul computer să nu aibă suficientă memorie. Tipăriți imaginea la o rezoluție mai mică sau la dimensiuni mai mici.

Verificarea stării imprimantei de la computer (Windows)

Executați clic pe **Coadă tipărire** din fila de driver imprimantă **Întreținere** și apoi verificați următoarele.

- ☐ Verificați dacă există comenzi de tipărire întrerupte.
Anulați tipărirea dacă este cazul.

Soluționarea problemelor

- ❑ Asigurați-vă că imprimanta nu este offline sau în așteptare.

Dacă imprimanta este offline sau în așteptare, deselectați setarea offline sau în așteptare din meniul **Imprimantă**.

- ❑ Asigurați-vă că imprimanta este selectată ca imprimantă implicită din meniul **Imprimantă** (ar trebui să existe o bifă pe elementul de meniu).

Dacă imprimanta nu este selectată ca implicită, setați-o ca imprimantă implicită.

- ❑ Asigurați-vă că portul de imprimantă este selectat corect în **Proprietate > Port** din meniul **Imprimantă** în modul următor.

Selectați „USBXXX” pentru o conexiune USB, sau „EpsonNet Print Port” pentru o conexiune prin rețea.

Verificarea stării imprimantei de la computer (Mac OS X)

- ❑ Este posibil ca imprimanta să nu tipărească dacă este activată restricționarea accesului în funcție de utilizator. Contactați administratorul imprimantei.

- ❑ Asigurați-vă că starea imprimantei nu este **Pauză**.

Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi faceți dublu clic pe imprimantă. Dacă imprimanta este în pauză, faceți clic pe **Reluare** (sau **Reluare imprimantă**).

Informații conexe

- ➔ [„Conectarea la un computer” la pagina 29](#)
- ➔ [„Instalarea aplicațiilor” la pagina 230](#)
- ➔ [„Anularea tipăririi” la pagina 101](#)

Când nu se pot realiza setările de rețea

- ❑ Opriti dispozitivele pe care doriți să le conectați la rețea. Așteptați circa 10 secunde și porniți dispozitivele în următoarea ordine: punctul de acces, computerul sau dispozitivul inteligent și apoi imprimanta. Reduceți distanța dintre imprimantă, computer sau dispozitivul inteligent față de punctul de acces, pentru a facilita comunicațiile prin undă radio, apoi încercați să realizați din nou setările de rețea.
- ❑ Atingeți **Setări > Setări generale > Setări rețea > Verificare conexiune** și apoi tipăriți raportul de conexiune la rețea. Dacă a intervenit o eroare, verificați raportul de conexiune la rețea, apoi urmați soluțiile tipărite.

Informații conexe

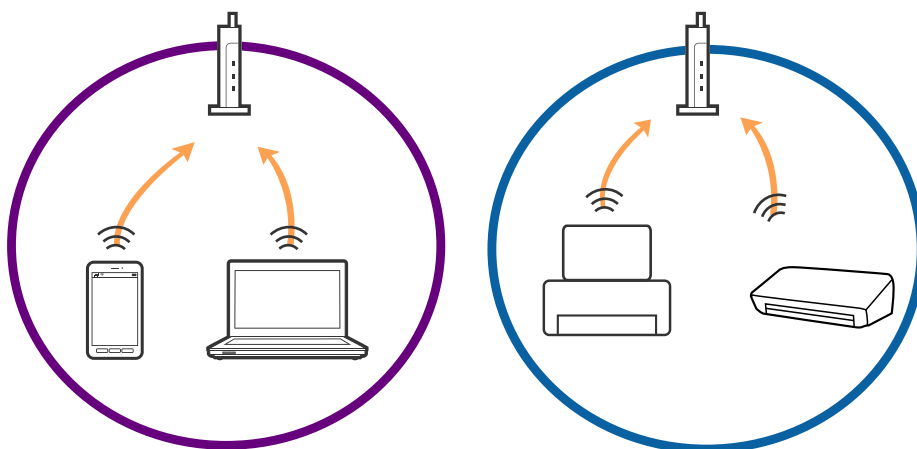
- ➔ [„Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 39](#)
- ➔ [„Mesaje și soluții în raportul de conexiune la rețea” la pagina 40](#)

Conectarea de la dispozitive este imposibilă, chiar dacă setările de rețea nu prezintă probleme

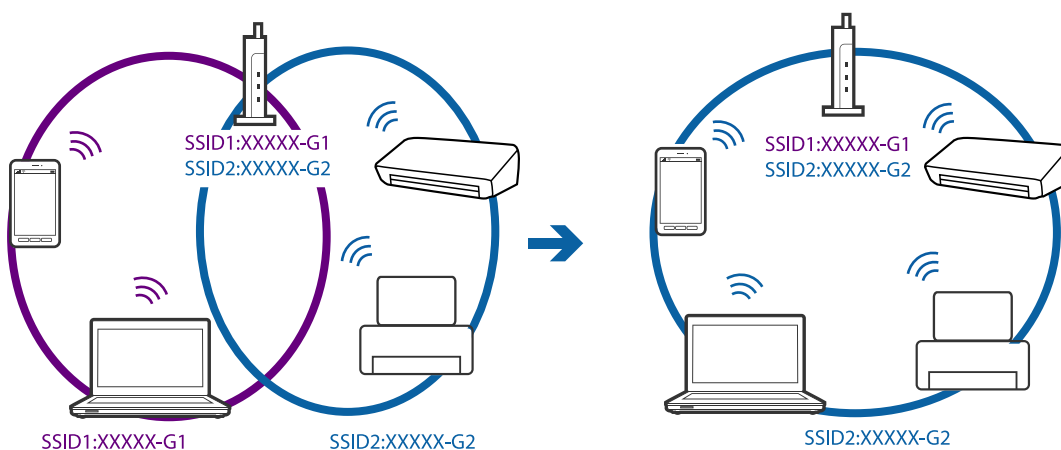
Dacă nu vă puteți conecta de la computer sau de la dispozitivul inteligent la imprimantă, chiar dacă raportul de conexiune la rețea nu indică probleme, consultați informațiile de mai jos.

Soluționarea problemelor

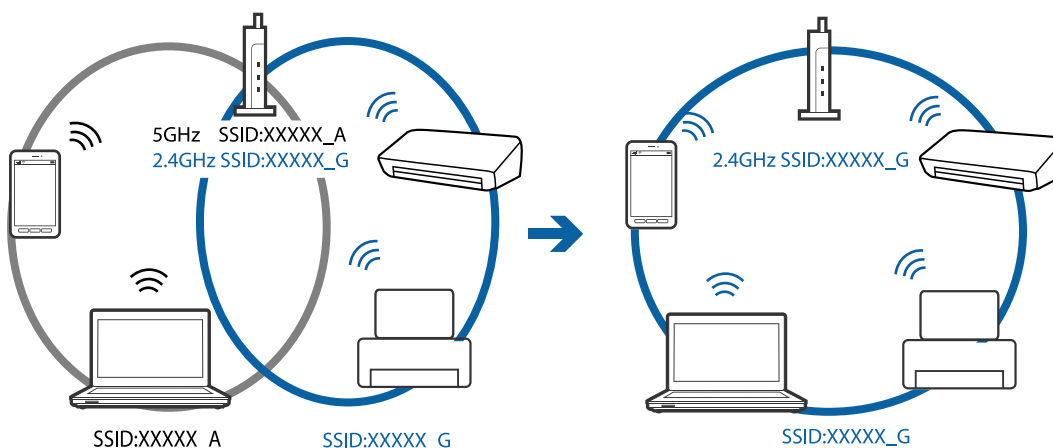
- ❑ Când utilizați mai multe puncte de acces simultan, este posibil să nu puteți utiliza imprimanta de la computer sau de la dispozitivul inteligent, în funcție de setările punctelor de acces. Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același punct de acces ca imprimanta.



- ❑ Este posibil să nu vă puteți conecta la punctul de acces atunci când acesta are mai multe SSID-uri, iar dispozitivele sunt conectate la SSID-uri diferite de la același punct de acces. Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.

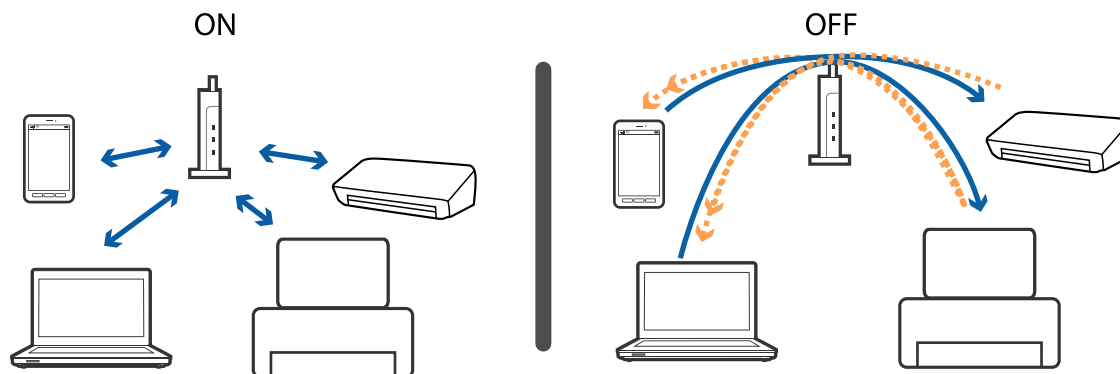


- ❑ Un punct de acces compatibil atât IEEE802.11a, cât și IEEE802.11g, are SSID-uri de 2,4 GHz, respectiv 5 GHz. În cazul în care conectați computerul sau dispozitivul inteligent la un SSID de 5 GHz, nu vă puteți conecta la imprimantă, deoarece aceasta acceptă comunicații numai la 2,4 GHz. Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.



Soluționarea problemelor

- ❑ Majoritatea punctelor de acces dispun de un separator de confidențialitate, care blochează comunicațiile între dispozitivele conectate. Dacă nu se poate realiza comunicația între imprimantă și computer sau dispozitivul inteligent, deși acestea sunt conectate la aceeași rețea, dezactivați separatorul de confidențialitate de la punctul de acces. Pentru mai multe detalii, consultați manualul furnizat o dată cu punctul de alimentare.



Informații conexe

- ➔ „Verificarea SSID conectat la imprimantă” la pagina 251
- ➔ „Verificarea SSID pentru computer” la pagina 252

Verificarea SSID conectat la imprimantă

Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Stare rețea**. Puteți verifica SSID pentru Wi-Fi și Wi-Fi Direct din fiecare meniu.

Verificarea SSID pentru computer

Windows

Executați clic pe  în bara de activități de pe desktop. Verificați numele SSID conectat din lista afișată.



Mac OS X

Faceți clic pe pictograma Wi-Fi din partea de sus a ecranului computerului. O listă de SSID-uri este afișată, iar SSID-ul conectat este indicat cu un marcaj de validare.



Brusc, imprimanta nu poate tipări utilizând o conexiune în rețea

Verificarea mediului de rețea

- ☐ La modificarea punctului de acces sau a furnizorului, încercați să refaceți setările de rețea pentru imprimantă. Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.
- ☐ Opriti dispozitivele pe care doriți să le conectați la rețea. Așteptați circa 10 secunde și porniți dispozitivele în următoarea ordine: punctul de acces, computerul sau dispozitivul inteligent și apoi imprimanta. Reduceți distanța dintre imprimantă, computer sau dispozitivul inteligent față de punctul de acces, pentru a facilita comunicațiile prin undă radio, apoi încercați să realizați din nou setările de rețea.

Verificarea computerului

În Windows, executați clic pe **Coadă tipărire** din fila **Întreținere** a driverului de imprimantă și apoi verificați următoarele.

- ☐ Verificați dacă există comenzi de tipărire întrerupte.
Anulați tipărirea dacă este cazul.
- ☐ Asigurați-vă că imprimanta nu este offline sau în așteptare.
Dacă imprimanta este offline sau în așteptare, deselectați setarea offline sau în așteptare din meniul **Imprimantă**.
- ☐ Asigurați-vă că imprimanta este selectată ca imprimantă implicită din meniul **Imprimantă** (ar trebui să existe o bifă pe elementul de meniu).
Dacă imprimanta nu este selectată ca implicită, setați-o ca imprimantă implicită.
- ☐ Verificați dacă portul selectat este corect în **Proprietăți imprimantă > Port**.

Verificarea raportului de conexiune la rețea

Atingeți **Setări > Setări generale > Setări rețea > Verificare conexiune** și apoi tipăriți raportul de conexiune la rețea. Dacă raportul indică faptul că respectiva conexiune la rețea a eșuat, verificați raportul de conexiune la rețea și apoi urmați soluțiile tipărite.

Verificarea conexiunii computerului la rețea

Încercați să accesați orice site web de la computer, pentru a vă asigura că setările de rețea ale computerului sunt corecte. Dacă nu puteți accesa niciun site web, există o problemă cu computerul. Verificați conexiunea computerului la rețea.

Informații conexe

- ➔ „Verificarea SSID conectat la imprimantă” la pagina 251
- ➔ „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 39
- ➔ „Mesaje și soluții în raportul de conexiune la rețea” la pagina 40
- ➔ „Driverul de imprimantă pentru Windows” la pagina 222

Brusc, imprimanta nu poate tipări utilizând o conexiune USB

- ☐ Deconectați cablul USB de la computer. Faceți clic dreapta pe pictograma de imprimantă afișată pe computer, apoi selectați **Eliminare dispozitiv**. Apoi, conectați cablul USB la computer și încercați o tipărire de test. Dacă tipărirea este posibilă, configurarea s-a încheiat.
- ☐ Setări din nou conexiunea USB urmând pașii din [Modificarea metodei de conectare la un computer] din acest manual.

Informații conexe

➔ [„Schimbarea metodei de conectare la un computer” la pagina 44](#)

Nu se poate tipări de la un iPhone sau iPad

- ☐ Conectați iPhone sau iPad la aceeași rețea (SSID) ca imprimanta.
- ☐ Activați **Afișare automată configurare hârtie** în următoarele meniuri.
Setări > Setări generale > Setări imprimantă > Setări sursă hârtie > Afișare automată configurare hârtie
- ☐ Activați setarea AirPrint în Web Config.

Informații conexe

➔ [„Conectarea la un dispozitiv inteligent” la pagina 31](#)
➔ [„Web Config” la pagina 220](#)

Tipărirea este întreruptă

Păstrarea capacelor imprimantei deschise în timpul tipăririi întrerupe comanda de tipărire. Închideți capacele dacă le-ați deschis în timpul tipăririi.

Probleme de tipărire

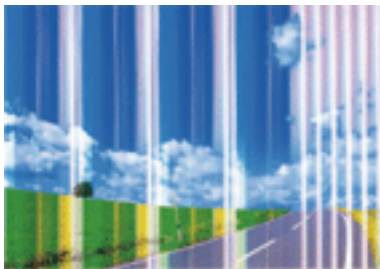
Apar urme de uzură din cauza frecării pe hârtie sau lipsesc culori

Dacă nu ați utilizat imprimanta o perioadă îndelungată, este posibil ca duzele capului de tipărire să se fi astupat, ceea ce poate face ca picăturile de cerneală să nu poată ieși. Efectuați o verificare a duzelor și apoi curățați capul de tipărire dacă vreuna dintre duzele capului de tipărire este înfundată.

Informații conexe

➔ [„Verificarea și curățarea capului de tipărire” la pagina 200](#)

Apar benzi sau culori neașteptate

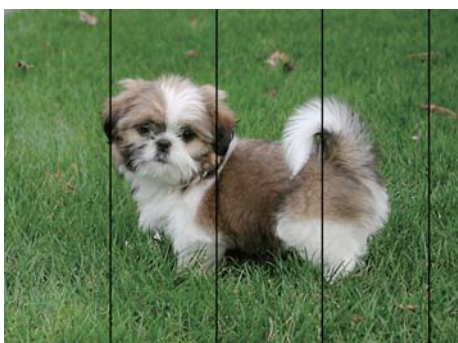


Duzele capului de tipărire ar putea fi înfundate. Efectuați o verificare a duzei pentru a verifica dacă duzele capului de tipărire sunt înfundate. Curățați capul de tipărire dacă vreuna dintre duzele capului de tipărire este înfundată.

Informații conexe

➔ [„Verificarea și curățarea capului de tipărire” la pagina 200](#)

Apar benzi colorate la intervale de aproximativ 3.3 cm



- ☐ Selectați setarea adecvată pentru tipul de hârtie în funcție de tipul de hârtie încărcat în imprimantă.
- ☐ Aliniați capul de tipărire utilizând caracteristica **Ajustare calitate imprimare**.
- ☐ La tipărirea pe hârtie simplă, tipăriți folosind o setare de calitate mai ridicată.

Informații conexe

- ➔ [„Lista tipurilor de hârtie” la pagina 54](#)
- ➔ [„Ajustarea calității de imprimare” la pagina 199](#)

Tipăriri neclare, benzi verticale sau aliniere incorectă



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Aliniați capul de tipărire utilizând caracteristica **Ajustare calitate imprimare**.

Informații conexe

➔ „Ajustarea calității de imprimare” la pagina 199

Calitatea imprimării nu se îmbunătățește nici după alinierea capului de imprimare

În timpul imprimării bidirecționale (sau de mare viteză), capul de imprimare imprimă când se deplasează în ambele direcții, iar liniile verticale ar putea fi aliniate incorect. În cazul în care calitatea imprimării nu se îmbunătățește, dezactivați setarea bidirecțională (sau de mare viteză). Dezactivarea acestei setări ar putea determina reducerea vitezei de imprimare.

☐ Panou de control

Dezactivați **Bidirecțional** în **Setări > Setări generale > Setări imprimantă**.

☐ Windows

Deselectați opțiunea **Rapid** din driverul de imprimantă, din fila **Mai multe opțiuni**.

☐ Mac OS X

Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile > Opțiuni** (sau **Driver**). Selectați **Dezactivat** ca setare pentru **Tipărire rapidă**.

Informații conexe

➔ „Opțiunile meniului Dispozitiv de memorie” la pagina 70

Calitatea tipăririi este slabă

Verificați următoarele în cazul în care calitatea tipăririi este proastă, iar pe documentele tipărite apar zone neclare, benzi, culori lipsă, culori estompate și alinieri incorecte.

Verificarea imprimantei

Utilizați funcția **Ajustare calitate imprimare**.

- ☐ Efectuați o verificare a duzelor și apoi curățați capul de tipărire dacă vreuna dintre duzele capului de tipărire este înfundată.
- ☐ Aliniați capul de tipărire.

Soluționarea problemelor

Verificarea hârtiei

- ☐ Utilizați hârtie compatibilă cu această imprimantă.
- ☐ Nu tipăriți pe hârtie umedă, cu defecțiuni sau prea veche.
- ☐ Dacă hârtia este îndoită sau plicurile sunt umflate, aplatizați-le.
- ☐ Nu stivuiți hârtia imediat după tipărire.
- ☐ Uscăți complet documentele tipărite înainte de a le îndosaria sau de a le afișa. La uscarea documentelor tipărite, nu le expuneți la soare, nu utilizați un uscător și nu atingeți fața tipărită a hârtiei.
- ☐ La tipărirea imaginilor și a fotografiilor, Epson recomandă utilizarea hârtiei originale Epson, nu a hârtiei normale. Tipăriți pe fața de tipărit a hârtiei originale Epson.

Verificarea setărilor de tipărire

- ☐ Selectați setarea adecvată pentru tipul de hârtie în funcție de tipul de hârtie încărcat în imprimantă.
- ☐ Imprimați folosind o setare de calitate superioară.
- ☐ Dacă ați selectat setarea de calitate **Standard-Vibrant** în driverul pentru Windows, schimbați această setare la **Standard**. Dacă ați selectat setarea de calitate **Normal-Viu** în driverul pentru Mac OS X, schimbați această setare la **Normal**.

Verificarea unitate de alimentare cu cerneală

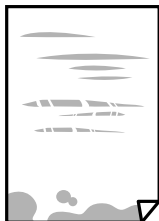
- ☐ Încercați să utilizați unități de alimentare cu cerneală originale Epson. Acest produs este proiectat pentru a ajusta culorile pornind de la ipoteza că folosiți unități de alimentare cu cerneală originale Epson. Utilizarea unor unități de alimentare cu cerneală neoriginale poate determina scăderea calității tipăririi.
- ☐ Epson recomandă utilizarea unitate de alimentare cu cerneală înainte de data imprimată pe ambalaj.

Informații conexe

- ➔ „Ajustarea calității de imprimare” la pagina 199
- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 51
- ➔ „Lista tipurilor de hârtie” la pagina 54
- ➔ „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 50

Hârtia este pătată sau zgâriată

- ☐ Când apar benzi orizontale sau când partea de sus sau de jos a hârtiei se murdărește, încărcați hârtia în direcția corectă și glisați ghidajele de margine la marginile hârtiei.



Soluționarea problemelor

- ❑ Când apar benzi verticale sau hârtia se murdărește, curățați calea de hârtie.



- ❑ Amplasați hârtia pe o suprafață plană pentru a verifica dacă este ondulată. Dacă da, îndreptați-o.
- ❑ La tipărirea pe carton, capul de tipărire este aproape de suprafața de tipărire și hârtia se poate păta. În acest caz, activați setarea de reducere a frecării. Dacă activați această setare, calitatea sau viteza tipăririi ar putea fi redusă.
 - ❑ Panou de control
Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** pe ecranul principal și apoi activați **Hârtie groasă**.
 - ❑ Windows
Faceți clic pe **Setări extinse**, în fila **Întreținere** a driver-ului, apoi selectați **Hârtie groasă și plicuri**.
Dacă hârtia prezintă în continuare urme de frecare după selectarea opțiunii **Hârtie groasă și plicuri**, selectați **Hârtie cu granulație transversală** din fereastra **Setări extinse** a driverului imprimantei.
 - ❑ Mac OS X
Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**). Selectați **Activat** ca setare pentru **Hârtie groasă și plicuri**.
- ❑ Dacă efectuați o tipărire manuală pe ambele fețe ale hârtiei, asigurați-vă că cerneala s-a uscat complet înainte de a reîncărca hârtia.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57
- ➔ „Curățarea traseului hârtiei pentru evitarea petelor de cerneală” la pagina 202

Hârtia se pătează în timpul tipăririi automate față-verso

Când utilizați caracteristica de tipărire automată față-verso și tipăriți date de mare densitate, precum imagini și grafice, reduceți densitatea de tipărire și măriți durata de uscare.

Informații conexe

- ➔ „Setări imprimantă” la pagina 209

Fotografiile tipărite sunt lipicioase

Probabil ați tipărit pe partea greșită a hârtiei foto. Asigurați-vă că tipăriți pe partea tipăribilă.

La tipărirea pe partea incorectă a hârtiei foto, trebuie să curățați traseul hârtiei.

Informații conexe

➔ „Curățarea traseului hârtiei pentru evitarea petelor de cerneală” la pagina 202

Imaginile sau fotografiile sunt imprimate în culori neașteptate

Când tipăriți de la panoul de control sau de la driverul Windows al imprimantei, setarea Epson de ajustare automată a fotografiilor va fi aplicată în mod implicit, în funcție de tipul hârtiei. Încercați să modificați setarea.

☐ Panou de control

Modificați setarea **Reparare fotografie** din **Automat** la orice altă opțiune. Dacă nu funcționează schimbarea setării, selectați **Dezactivare îmbunătățire** ca setare pentru **Reparare fotografie**.

☐ Driverul de imprimantă pentru Windows

Pe fila **Mai multe opțiuni**, selectați **Personalizat** în **Corectare culoare** și apoi executați clic pe **Avansat**. Modificați setarea **Corecție scenă** din **Autocorectare** la orice altă opțiune. Dacă modificarea setării nu are niciun efect, utilizați orice altă metodă de corectare a culorilor în afară de **PhotoEnhance** din **Management culori**.

Informații conexe

➔ „Opțiunile meniului Dispozitiv de memorie” la pagina 70

➔ „Ajustarea culorii de tipărire” la pagina 90

Poziția, formatul sau marginile materialului tipărit sunt incorecte

☐ Încărcați hârtia în direcția corectă și împingeți ghidajele de margine spre marginile hârtiei.

☐ La așezarea originalelor pe geamul scannerului, aliniați colțul originalului cu colțul marcat cu un simbol pe rama de pe geamul scannerului. Dacă marginile unei copii sunt trunchiate, deplasați ușor originalul dinspre colț.

☐ La așezarea documentelor originale pe geamul scannerului, curățați geamul scannerului și capacul pentru documente. Dacă există praf sau pete pe suprafața de sticlă, zona de copiere ar putea fi extinsă pentru a include praful sau petele, creând o poziție de copiere incorectă, sau imaginea ar putea fi micșorată.

☐ Selectați opțiunea corespunzătoare pentru **Mărime original** în setările de copiere.

☐ Selectați setarea corectă pentru formatul hârtiei.

☐ Din aplicație, ajustați valoarea definită pentru margine, astfel încât aceasta să se găsească în zona tipăribilă.

Informații conexe

➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 55

➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Alimentare hârtie spate” la pagina 57

➔ „Așezarea originalelor pe Geamul scannerului” la pagina 63

➔ „Curățarea Geamul scannerului” la pagina 206

➔ „Zona tipăribilă” la pagina 290

Caracterele tipărite sunt incorecte sau corupte

☐ Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer.

Soluționarea problemelor

- ☐ Anulați comenzile de tipărire întrerupte.
- ☐ Nu treceți computerul manual în modul **Hibernare** sau **Repaus** în timpul tipăririi. Riscați să se tipărească automat pagini cu text corupt la următoarea pornire a computerului.
- ☐ Dacă utilizați driverul de imprimantă pe care l-ați utilizat anterior, caracterele tipărite pot fi deformate. Asigurați-vă că driverul de imprimantă utilizat este adecvat acestei imprimante. Verificați numele imprimantei în partea de sus a ferestrei driverului de imprimantă.

Informații conexe

➔ „Anularea tipăririi” la pagina 101

Imaginea tipărită este inversată

Deselectați toate setările pentru imagini în oglindă din driver-ul imprimantei sau aplicație.

- ☐ Windows
Deselectați opțiunea **Imagine în oglindă** din fila **Mai multe opțiuni** a driver-ului imprimantei.
- ☐ Mac OS X
Deselectați opțiunea **Imag în oglindă** din caseta de dialog a meniului **Setări tipărire**.

Modele tip mozaic în imaginile tipărite

La tipărirea imaginilor sau a fotografiilor, tipăriți folosind date cu rezoluție înaltă. Imaginile de pe site-urile web au în general o rezoluție scăzută, totuși acestea pot fi afișate bine pe ecran, la tipărire calitatea poate scădea.

Culori neuniforme, pete, puncte sau linii drepte apar în imaginea copiată

- ☐ Curățați traseul hârtiei.
- ☐ Curățați geamul scannerului.
- ☐ Curățați ADF.
- ☐ Nu apăsați prea tare pe original sau pe capacul pentru documente când așezați originalele pe geamul scannerului.
- ☐ Când pe hârtie apar pete, reduceți setarea referitoare la densitatea pentru copiere.

Informații conexe

- ➔ „Curățarea traseului hârtiei pentru evitarea petelor de cerneală” la pagina 202
- ➔ „Curățarea Geamul scannerului” la pagina 206
- ➔ „Curățarea alimentatorului automat de documente (ADF)” la pagina 204
- ➔ „Opțiuni de meniu de bază pentru copiere” la pagina 103

Pe imaginea copiată apar modele neclare (de tip hașură)

Schimbați setarea de micșorare/mărire sau așezați originalul la un unghi ușor diferit.

Informații conexe

➔ „Opțiuni de meniu de bază pentru copiere” la pagina 103

Pe imaginea copiată apare o imagine de pe verso-ul originalului

- ☐ În cazul unui original subțire, așezați originalul pe geamul scannerului și apoi așezați o hârtie neagră peste acesta.
- ☐ Micșorați setarea pentru densitatea de copiere de pe panoul de control.

Informații conexe

➔ „Opțiuni de meniu de bază pentru copiere” la pagina 103

Problema de tipărire nu a putut fi soluționată

Dacă ați încercat toate soluțiile de mai jos și nu ați rezolvat problema, încercați să dezinstalați și apoi să reinstalați driver-ul imprimantei.

Informații conexe

➔ „Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 228

➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 230

Alte probleme de imprimare

Tipărirea se face prea încet

- ☐ Închideți toate aplicațiile de care nu aveți nevoie.
- ☐ Reduceți setarea referitoare la calitate. Dacă selectați o calitate înaltă a tipăririi, viteza de tipărire se va reduce.
- ☐ Activați opțiunea de tipărirea bidirecțională (sau viteză ridicată). Dacă această setare este activată, capul de tipărire va tipări în ambele direcții, iar viteza de tipărire va crește.
 - ☐ Panou de control
Din ecranul de pornire, atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Bidirecțional** și apoi activați.
 - ☐ Windows
Selectați **Rapid** din fila **Mai multe opțiuni** a driverului imprimantei.
 - ☐ Mac OS X
Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**). Selectați **Activat** ca setare pentru **Tipărire rapidă**.

Soluționarea problemelor

☐ Dezactivați modul silențios. Această caracteristică încetinește viteza de tipărire.

☐ Panou de control

Atingeți  pe ecranul de pornire și apoi dezactivați **Mod silențios**.

☐ Windows

Selecționați **Oprit** ca setare pentru **Modul silențios** din fila **Principal** a driver-ului imprimantei.

☐ Mac OS X

Selecționați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selecționați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**). Selecționați **Dezactivat** ca setare pentru **Modul silențios**.

☐ Pentru tipărirea față-verso, o față a colii de hârtie este tipărită și uscată, iar apoi este tipărit verso-ul. Deoarece timpul de uscare diferă în funcție de mediu, cum ar fi temperatura și umiditatea, sau în funcție de date, viteza de tipărire se poate reduce.

Tipărirea este încetinită drastic în timpul operațiilor de tipărire continuă

Tipărirea este încetinită pentru a preveni supraîncălzirea și deteriorarea componentelor mecanice ale imprimantei. Însă puteți continua tipărirea. Pentru a reveni la viteza de tipărire normală, lăsați imprimanta în repaus timp de cel puțin 30 de minute. Viteza de tipărire nu revine la normal dacă alimentarea este oprită.

Nu se poate anula tipărirea de la un computer care rulează Mac OS X v10.6.8

Dacă doriți să opriți tipărirea de la computer, efectuați următoarele setări.

Executați Web Config și apoi selecționați **Port9100** ca setare **Protocol cu prioritate principală** în **Configurare**

AirPrint. Selecționați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**), ștergeți driverul imprimantei și apoi adăugați din nou imprimanta.

Driver-ul PostScript

Notă:

Elementele de meniu și textul din driver-ul imprimantei variază în funcție de mediul software al computerului.

Imprimanta nu tipărește dacă este utilizat driver-ul PostScript

☐ Setati **Limbă imprimare** la **Automat** sau **PS3** de pe panoul de control.

☐ Dacă nu puteți tipări text, deși este activată opțiunea **Detectare text** de la panoul de control, setați opțiunea **Limbă imprimare** la valoarea **PS3**.

☐ În Windows, dacă este trimis un număr mare de activități de tipărire, este posibil ca imprimanta să se blocheze. Selecționați opțiunea **Tipărire direct la imprimantă** din fila **Avansat**, din proprietățile imprimantei.

Informații conexe

➔ „Setări imprimantă” la pagina 209

Imprimanta nu tipărește corect dacă este utilizat driver-ul PostScript

- ☐ Dacă fișierul a fost creat într-o aplicație care permite schimbarea formatului datelor, cum ar fi Adobe Photoshop, asigurați-vă că setările respectivei aplicații corespund cu setările din driver-ul imprimantei.
- ☐ Fișierele EPS în format binar ar putea să nu fie tipărite corect. Setati formatul la ASCII atunci când creați fișiere EPS într-o aplicație.
- ☐ În Windows, imprimanta nu poate tipări date în format binar dacă este conectată la un computer printr-o interfață USB. Setati opțiunea **Protocol ieșire** din fila **Setări dispozitiv** din proprietățile imprimantei la valoarea **ASCII** sau **TBCP**.
- ☐ În Windows, selectați fonturile de substituție corespunzătoare din fila **Setări dispozitiv** din proprietățile imprimantei.

Calitatea tipăririi scade semnificativ dacă este utilizat driver-ul PostScript

Nu puteți realiza setări de culoare din fila **Hârtie/Calitate** din driver-ul imprimantei. Faceți clic pe **Avansat**, apoi setați opțiunea **Color Mode**.

Viteza tipăririi scade semnificativ dacă este utilizat driver-ul PostScript

Setați opțiunea **Print Quality** la valoarea **Fast**, în driver-ul imprimantei.

Scanarea nu începe

- ☐ Atunci când este activată funcția de restricționare a accesului pentru o imprimantă, va trebui să introduceți numele de utilizator și parola pentru a scana. Dacă nu cunoașteți parola, contactați administratorul de sistem.
- ☐ Dacă este activată funcția de restricționare a accesului, scanarea ar putea fi imposibilă în Mac OS X. Contactați administratorul de sistem.
- ☐ Dacă scanați folosind unitatea ADF, verificați dacă ați închis capacul pentru documente și capacul unității ADF.
- ☐ Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer. Dacă utilizați un hub USB, încercați să conectați imprimanta direct la computer.

Soluționarea problemelor

- ☐ În cazul în care conectați imprimanta la un port USB SuperSpeed folosind un cablu USB 2.0, poate apărea o eroare de comunicare pe unele computere. În acest caz, reconectați imprimanta utilizând una dintre următoarele metode.
 - ☐ Folosiți un cablu USB 3.0.
 - ☐ Conectați la un port USB Hi-Speed pe computer.
 - ☐ Conectați la un alt port USB SuperSpeed decât cel care a generat eroarea de comunicare.
- ☐ Dacă scanați la rezoluție înaltă printr-o rețea, poate avea loc o eroare de comunicare. Micșorați rezoluția.
- ☐ Asigurați-vă că ați selectat imprimanta (scannerul) corectă în Epson Scan 2.

Verificați dacă imprimanta este recunoscută sau nu atunci când utilizați Windows

În Windows, asigurați-vă că imprimanta (scannerul) este afișat(ă) în **Scanner și aparat foto**. Imprimanta (scannerul) ar trebui să fie afișat(ă) ca „EPSON XXXXX (numele imprimantei)”. Dacă imprimanta (scannerul) nu este afișat(ă), dezinstalați și apoi reinstalați Epson Scan 2. Consultați următoarele pentru a accesa **Scanner și aparat foto**.

☐ Windows 10

Faceți clic dreapta pe butonul Start sau țineți apăsat pe acesta și selectați **Panou de control**, introduceți „Scanner și aparat foto” în caseta de căutare, faceți clic pe **Vizualizare scanere și aparate foto** și apoi verificați dacă este afișată imprimanta.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop > Setări > Panou de control**, introduceți „Scanner și aparat foto” în caseta de căutare, faceți clic pe **Afișare scanner și aparat foto** și apoi verificați dacă este afișată imprimanta.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control**, introduceți „Scanner și aparat foto” în caseta de căutare, faceți clic pe **Vizualizare scanere și aparate foto** și apoi verificați dacă este afișată imprimanta.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic pe butonul start, selectați **Panou de control > Hardware și sunete > Scanere și aparate foto** și apoi verificați dacă imprimanta este afișată.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control > Imprimante și alte dispozitive hardware > Scanere și aparate foto** și apoi verificați dacă este afișată imprimanta.

Informații conexe

➔ „Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 228

➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 230

Probleme cu privire la imaginile scanate

Culori lipsite de omogenitate, murdărie, pete etc. apar la scanarea de pe geamul scannerului

- ☐ Curățați geamul scannerului.
- ☐ Îndepărtați resturile sau murdăria care aderă la original.

Soluționarea problemelor

- ❑ Nu apăsați cu prea multă forță pe original sau pe capacul pentru document. Dacă apăsați cu prea multă forță, pot apărea neclarități, mângălituri sau pete.

Informații conexe

- ➔ „Curățarea Geamul scannerului” la pagina 206

Apar linii drepte la scanarea din ADF

- ❑ Curățați ADF.

Pot apărea linii drepte în imagine când pătrund resturi sau murdărie în ADF.

- ❑ Îndepărtați resturile sau murdăria care aderă la original.

Informații conexe

- ➔ „Curățarea alimentatorului automat de documente (ADF)” la pagina 204

Calitatea imaginii lasă de dorit

- ❑ În Epson Scan 2, reglați imaginea utilizând elementele din fila **Setări avansate**, apoi scanați.

- ❑ Dacă rezoluția este redusă, încercați să măriți rezoluția și apoi să scanați.

Informații conexe

- ➔ „Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 121

Fundalul imaginilor prezintă offset

Este posibil ca imaginile situate pe verso-ul originalului să apară pe imaginea scanată.

- ❑ În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi reglați opțiunea **Luminoz..**

Este posibil ca această caracteristică să nu fie disponibilă, în funcție de setările din fila **Setări principale > Tip imagine** sau alte setări din fila **Setări avansate**.

- ❑ În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.

- ❑ La scanarea de pe geamul scannerului, așezați o coală de hârtie neagră sau o folie de protecție pentru birou peste original.

Informații conexe

- ➔ „Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 121

- ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60

Textul este neclar

- ❑ În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.

Soluționarea problemelor

- ❑ În Epson Scan 2, când opțiunea **Tip imagine** din fila **Setări principale** este setată la **Alb negru**, reglați **Prag** din fila **Setări avansate**. La mărirea valorii **Prag**, negrul devine mai intens.
- ❑ Dacă rezoluția este redusă, încercați să măriți rezoluția și apoi să scanați.

Informații conexe

➔ „Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 121

Apar modele moiré (umbre sub formă de plasă)

Dacă originalul este un document imprimat, este posibil să apară modele moiré (umbre sub formă de plasă) în imaginea scanată.

- ❑ În fila **Setări avansate** din Epson Scan 2, selectați **Filtrare descreen**.



- ❑ Modificați rezoluția și încercați să scanați din nou.

Informații conexe

➔ „Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 121

Nu se poate scana suprafața corectă pe geamul scannerului

- ❑ Asigurați-vă că originalul este poziționat corect în raport cu marcajele de aliniere.
- ❑ Dacă marginea imaginii scanate lipsește, îndepărtați ușor originalul de marginea geamului scannerului.
- ❑ La scanarea de la panoul de control și selectarea funcției de trunchiere automată la suprafața de scanare, eliminați reziduurile sau murdăria de la geamul scannerului și de pe capacul pentru documente. Dacă există reziduuri sau murdărie în jurul originalului, domeniul de scanare se va extinde, pentru a le include.

Informații conexe

➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60

➔ „Curățarea Geamul scannerului” la pagina 206

Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil

- ❑ În fereastra **Opțiuni format imagine** din Epson Scan 2, verificați că opțiunea **Limba text** este setată corect în fila **Text**.
- ❑ Verificați dacă originalul este amplasat drept.

Soluționarea problemelor

- ☐ Utilizați un original cu text clar. Este posibil ca recunoașterea textului să nu fie posibilă pentru următoarele tipuri de originale.
 - ☐ Originale care au fost copiate de mai multe ori
 - ☐ Originale primite prin fax (la rezoluții reduse)
 - ☐ Originale la care spațierea dintre litere, respectiv dintre rânduri, este prea redusă
 - ☐ Originale cu linii trase cu rigla sau subliniere pe deasupra textului
 - ☐ Originale cu text scris de mână
 - ☐ Originale cu încrețituri sau cute
- ☐ În Epson Scan 2, când opțiunea **Tip imagine** din fila **Setări principale** este setată la **Alb negru**, reglați **Prag** din fila **Setări avansate**. La creșterea valorii **Prag**, zona culorii negre devine mai mare.
- ☐ În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.

Informații conexe

➔ [„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 121](#)

Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate

Dacă ați încercat toate soluțiile și nu ați rezolvat problema, inițializați setările Epson Scan 2 utilizând Epson Scan 2 Utility.

Notă:

Epson Scan 2 Utility este o aplicație livrată cu Epson Scan 2.

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - ☐ Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selectați fila **Altul**.
3. Faceți clic pe **Reinițializ..**

Notă:

Dacă inițializarea nu rezolvă problema, dezinstalați și reinstalați Epson Scan 2.

Informații conexe

- ➔ [„Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 228](#)
- ➔ [„Instalarea aplicațiilor” la pagina 230](#)

Alte probleme de scanare

Viteza de scanare este redusă

- ❑ Reduceți rezoluția și apoi reluați scanarea. Când rezoluția este înaltă, scanarea ar putea dura mai mult timp.
- ❑ Viteza de scanare ar putea fi redusă în funcție de caracteristicile de ajustare ale imaginii din Epson Scan 2.
- ❑ Pe ecranul **Configurare**, care poate fi afișat făcându-se clic pe butonul  din Epson Scan 2, dacă setați **Modul silențios** pe fila **Scanare**, viteza de scanare ar putea fi redusă.

Informații conexe

➔ „Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 121

Nu se poate trimite imaginea scanată prin e-mail

Asigurați-vă că ați configurat setările pentru serverul de e-mail.

Informații conexe

➔ „Configurarea serverului de poștă electronică” la pagina 312

Scanarea se oprește dacă scanați în format PDF/Multi-TIFF

- ❑ Când scanați utilizând Epson Scan 2, puteți scana continuu până la 999 de pagini în format PDF și până la 200 de pagini în format Multi-TIFF. Atunci când scanați utilizând panoul de control, puteți să scanați continuu până la 50 de pagini pe o singură față utilizând ADF și până la 100 de pagini față-verso utilizând ADF și atunci când scanați utilizând geamul scannerului.
- ❑ Dacă scanați volume mari, vă recomandăm să scanați în tonuri de gri.
- ❑ Eliberați cât mai mult spațiu pe hard discul calculatorului. Scanarea se poate opri dacă nu este suficient spațiu disponibil.
- ❑ Încercați să reduceți rezoluția de scanare. Scanarea se oprește dacă dimensiunea totală a datelor a ajuns la valoarea limită.

Informații conexe

➔ „Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 121

Probleme la trimiterea și primirea de faxuri

Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă

- ❑ Utilizați opțiunea **Verif conexiune fax** de la panoul de control pentru a rula verificarea automată a conexiunii faxului. Încercați soluțiile descrise în raport.

Soluționarea problemelor

- ☐ Verificați codul de eroare afișat pentru activitatea de fax eșuată, apoi încercați soluțiile descrise în lista de coduri de eroare.
- ☐ Verificați opțiunea **Tip linie**. Setând această opțiune la **PBX**, este posibil să rezolvați problema. Dacă sistemul telefonic necesită un cod de acces pentru a obține o linie către exterior, înregistrați codul respectiv în imprimantă și introduceți caracterul # (diez) la începutul numărului, atunci când trimiteți un fax.
- ☐ Dacă survine o eroare de comunicare, schimbați setarea **Viteză fax** la valoarea **Lent (96.00bps)**, de la panoul de control.
- ☐ Verificați dacă priza telefonică funcționează, conectând un telefon la aceasta și testând-o. Dacă nu puteți realiza sau primi apeluri, contactați compania de telecomunicații.
- ☐ Pentru a conecta imprimanta la o linie telefonică DSL, trebuie să utilizați un modem DSL echipat cu filtru DSL incorporat sau să instalați un filtru DSL separat pe linie. Contactați furnizorul de servicii DSL.
- ☐ În cazul conectării la o linie telefonică DSL, conectați imprimanta direct la o priză telefonică de perete, pentru a verifica dacă puteți trimite faxuri. Dacă puteți trimite, problema ar putea fi cauzată de filtrul DSL. Contactați furnizorul de servicii DSL.
- ☐ Activați setarea **ECM** de la panoul de control. Faxurile color nu se pot trimite sau primi când este dezactivată funcția **ECM**.
- ☐ Pentru a trimite sau primi faxuri utilizând computerul, asigurați-vă că imprimanta este conectată printr-un cablu USB sau o rețea și că driver-ul PC-FAX a fost instalat pe computer. Driverul PC-FAX este instalat împreună cu FAX Utility.
- ☐ În Windows, asigurați-vă că imprimanta (faxul) este afișat(ă) în **Dispozitive și imprimante**, **Imprimantă** sau **Imprimante și alte tipuri de hardware**. Imprimanta (faxul) ar trebui să fie afișat(ă) ca „EPSON XXXXX (FAX)”. Dacă imprimanta (faxul) nu este afișat(ă), dezinstalați și apoi reinstalați FAX Utility. Consultați următoarele pentru a accesa **Dispozitive și imprimante**, **Imprimantă** sau **Imprimante și alte tipuri de hardware**.
 - ☐ Windows 10
Faceți clic dreapta pe butonul Start sau țineți apăsat pe acesta și apoi selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante din Hardware și sunete**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Selectați **Desktop > Setări > Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante din Hardware și sunete** sau **Hardware**.
 - ☐ Windows 7
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante din Hardware și sunete** sau **Hardware**.
 - ☐ Windows Vista
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Imprimante din Hardware și sunete**.
 - ☐ Windows XP
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Setări > Panou de control > Imprimante și alt hardware > Imprimante și faxuri**.

Soluționarea problemelor

❑ În Mac OS X, verificați următoarele.

- ❑ Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi asigurați-vă că se afișează imprimanta (faxul). Imprimanta (faxul) ar trebui să fie afișat(ă) ca „FAX XXXX (USB)” sau „FAX XXXX (IP)”. Dacă nu se afișează imprimanta (faxul), faceți clic pe [+], apoi înregistrați imprimanta.
- ❑ Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi faceți dublu clic pe imprimantă (fax). Dacă imprimanta este în pauză, faceți clic pe **Reluare** (sau **Reluare imprimantă**).

Informații conexe

- ➔ „Verif conexiune fax” la pagina 184
- ➔ „Setări de bază” la pagina 182
- ➔ „Coduri de eroare din meniul de stare” la pagina 238
- ➔ „Realizarea setărilor pentru fax pentru un sistem PBX” la pagina 133
- ➔ „Conectarea imprimantei la o linie telefonică” la pagina 127
- ➔ „Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 228
- ➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 230

Imposibil de trimis faxuri

- ❑ Când este activată caracteristica de restricționare în funcție de utilizator, vă vor fi necesare un ID de utilizator și o parolă pentru a utiliza imprimanta. Contactați administratorul dacă nu cunoașteți parola.
- ❑ Dacă este activată caracteristica de restricționare în funcție de utilizator și trimiteți un fax de la computer, autentificarea va fi realizată cu ajutorul numelui de utilizator și parolei setate în driverul imprimantei. Dacă nu puteți trimite un fax din cauza unei erori de autentificare, contactați administratorul.
- ❑ Puteți configura informațiile din antet pentru faxurile trimise de la panoul de control. Unele faxuri resping automat faxurile primite care nu conțin informații în antet.
- ❑ Dacă ați blocat funcția de identificare a apelantului (Caller ID), deblocați-o. Unele telefoane și faxuri resping automat apelurile anonime.
- ❑ Solicitați destinatarului să vă confirme dacă numărul de fax este corect și dacă aparatul său este pregătit să primească un fax.
- ❑ Verificați dacă ați trimis accidental un fax utilizând funcția de sub-adresă. Dacă selectați un destinatar cu o sub-adresă din lista de contacte, faxul poate fi trimis utilizând funcția de sub-adresă.
- ❑ La trimiterea faxurilor utilizând funcția de sub-adresă, întrebați destinatarul dacă aparatul fax deținut poate recepționa faxuri utilizând funcția de sub-adresă.
- ❑ La trimiterea faxurilor utilizând funcția de sub-adresă, verificați dacă sub-adresa și parola sunt corecte. Verificați cu destinatarul dacă sub-adresa și parola corespund.

Informații conexe

- ➔ „Setări de bază” la pagina 182
- ➔ „Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă” la pagina 268
- ➔ „Expedierea unui fax cu Subadresă(SUB) și Parolă(SID)” la pagina 142
- ➔ „Trimiterea faxurilor la cerere (Utilizarea Trimit cu interog/ setă aviz electr)” la pagina 142

Nu pot fi trimise faxuri către un anumit destinatar

Verificați următoarele dacă nu puteți trimite faxuri către un anumit destinatar din cauza unei erori.

- ☐ Dacă aparatul destinatarului nu preia apelul în decurs de 50 de secunde după ce imprimanta a terminat de format, apelul se încheie cu eroare. Formați numărul utilizând caracteristica **În furcă** sau un telefon conectat la imprimantă, pentru a constata cât durează până când auziți tonul de fax. Dacă durează mai mult de 50 de secunde, adăugați pauze după numărul de fax, pentru a trimite faxul. Atingeți  pentru a introduce o pauză. Va fi introdusă o cratimă, indicând o pauză. O pauză durează aproximativ 3 secunde. Adăugați mai multe pauze, dacă este necesar.
- ☐ Dacă ați selectat destinatarul din lista de contacte, verificați dacă informațiile înregistrate sunt corecte. Dacă informațiile sunt corecte, selectați destinatarul din lista de contacte, atingeți **Editare** și schimbați opțiunea **Viteză fax** la valoarea **Lent (96.00bps)**.

Informații conexe

- ➔ „Trimiterea faxurilor după confirmarea stării destinatarului” la pagina 138
- ➔ „Trimiterea faxurilor cu formarea numărului de la telefonul extern” la pagina 137
- ➔ „Gestionarea contactelor” la pagina 66
- ➔ „Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă” la pagina 268

Imposibil de trimis faxuri la o anumită oră

Setați corect data și ora de pe panoul de control.

Informații conexe

- ➔ „Trimiterea unor faxuri la o anumită oră (Trimitere fax mai târziu)” la pagina 139
- ➔ „Setări de bază” la pagina 208

Imposibil de primit faxuri

- ☐ Dacă sunteți abonat la un serviciu de redirectionare a apelurilor, este posibil ca imprimanta să nu poată primi faxuri. Contactați furnizorul de servicii.
- ☐ Dacă nu ați conectat un telefon la imprimantă, setați opțiunea **Mod primire** la valoarea **Auto**, de la panoul de control.
- ☐ În următoarele condiții, imprimanta rămâne fără memorie și nu poate primi faxuri. Consultați secțiunea de depanare pentru a obține informații referitoare la gestionarea unei erori legate de umplerea memoriei.
 - ☐ 200 de documente au fost salvate în total în inbox și în căsuța de mesaje confidențiale.
 - ☐ Memoria imprimantei este plină (100%).
- ☐ La recepționarea faxurilor utilizând funcție de sub-adresă, verificați dacă sub-adresa și parola sunt corecte. Verificați cu expeditorul dacă sub-adresa și parola corespund.
- ☐ Verificați dacă numărul de fax al expeditorului a fost înregistrat în Listă numere refuzare. Faxurile trimise de la numere care au fost adăugate în această listă sunt blocate când se activează **Listă numere refuzare** în **Fax de respingere**.

Soluționarea problemelor

- ❑ Verificați dacă numărul de fax al expeditorului este înregistrat în lista de contacte. Faxurile trimise de la numere care nu au fost înregistrate în această listă sunt blocate când se activează **Contacte neînregistrate în Fax de respingere**.
- ❑ Întrebați expeditorul dacă informațiile de antet sunt configurate pe aparatul său de fax. Faxurile care nu includ informații de antet sunt blocate când se activează **Spațiu pentru antet fax blocate în Fax de respingere**.

Informații conexe

- ➔ „Setări de bază” la pagina 182
- ➔ „Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă” la pagina 268
- ➔ „Eroarea de memorie plină” la pagina 272
- ➔ „Recepționarea faxurilor de la un avizier electronic cu o sub-adresă (SEP) și parolă (PWD) (Primire cu interogare)” la pagina 147
- ➔ „Setarea condițiilor pentru salvarea și direcționarea faxurilor recepționate (Salv./Redir. cond.)” la pagina 156

Nu se pot salva faxuri recepționate pe un dispozitiv de memorie

Verificați dacă dispozitivul de memorie este conectat la imprimantă și apoi verificați **Setări primite**.

Informații conexe

- ➔ „Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern a faxurilor primite (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 151
- ➔ „Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern a faxurilor primite (Salv./Redir. cond.)” la pagina 159

Eroarea de memorie plină

- ❑ Dacă imprimanta a fost setată pentru a salva faxurile recepționate în Inbox sau în caseta confidențială, ștergeți faxurile pe care le-ați citit deja din Inbox sau din caseta confidențială.
- ❑ Dacă imprimanta a fost setată pentru a salva faxurile primite pe un computer, porniți computerul setat în acest scop. După salvarea faxurilor primite pe computer, acestea vor fi șterse din imprimantă.
- ❑ Dacă imprimanta a fost setată pentru a salva faxurile primite pe un dispozitiv de memorie, conectați dispozitivul respectiv, pe care ați creat un folder pentru salvarea faxurilor, la imprimantă. După salvarea documentelor primite pe dispozitivul respectiv, acestea vor fi șterse din imprimantă. Asigurați-vă că dispozitivul dispune de suficientă memorie și că nu este protejat la scriere.
- ❑ Chiar dacă memoria este plină, puteți trimite un fax monocrom utilizând caracteristica **Trimitere directă**. Alternativ, puteți trimite un fax prin apelarea de pe dispozitivul de telefonie extern sau prin utilizarea caracteristicii **În furcă**. De asemenea, puteți despărți originalele în două sau mai multe seturi, pentru a le trimite separat.
- ❑ Dacă imprimanta nu poate tipări faxurile primite din cauza unei erori de imprimantă, cum ar fi un blocaj de hârtie, poate apărea eroarea de memorie plină. Rezolvați problema imprimantei, apoi contactați expeditorul și solicitați-i să trimită faxul din nou.

Informații conexe

- ➔ „Salvarea faxurilor recepționate în Inbox (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 149
- ➔ „Salvarea faxurilor recepționate în Inbox sau în caseta confidențială (Salv./Redir. cond.)” la pagina 157
- ➔ „Salvarea faxurilor primite pe un computer (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 151

Soluționarea problemelor

- ➔ „Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern a faxurilor primite (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 151
- ➔ „Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern a faxurilor primite (Salv./Redir. cond.)” la pagina 159
- ➔ „Trimiterea mai multor pagini ale unui document monocrom (Trimitere directă)” la pagina 139
- ➔ „Trimiterea faxurilor cu formarea numărului de la telefonul extern” la pagina 137
- ➔ „Trimiterea faxurilor după confirmarea stării destinatarului” la pagina 138
- ➔ „Scoaterea hârtiei blocate” la pagina 244

Calitatea faxurilor trimise este redusă

- ☐ Curățați geamul scannerului.
- ☐ Curățați ADF.
- ☐ Schimbați setarea **Tip original** de la panoul de control. Dacă originalele dvs. conțin atât text, cât și fotografii, alegeți setarea **Fotografie**.
- ☐ Schimbați setarea **Densitate** de la panoul de control.
- ☐ Dacă nu sunteți siguri de caracteristicile aparatului fax al destinatarului, activați funcția Trimitere directă sau selectați **Bun** ca setare **Rezoluție**.
Dacă alegeți setarea **Super fin** sau **Ultra fin** pentru un fax monocrom și trimiteți faxul fără a utiliza caracteristica **Trimitere directă**, imprimanta ar putea reduce rezoluția automat.
- ☐ Activați setarea ECM de la panoul de control.

Informații conexe

- ➔ „Setări fax” la pagina 173
- ➔ „Setări de bază” la pagina 182
- ➔ „Curățarea Geamul scannerului” la pagina 206
- ➔ „Curățarea alimentatorului automat de documente (ADF)” la pagina 204

Faxurile trimise au dimensiuni incorecte

- ☐ Înainte de a trimite un document în format A3, întrebați destinatarul dacă faxul său acceptă dimensiunea A3. Dacă se afișează mesajul **OK (dimensiune redusă)** în raportul de trimitere a faxului, înseamnă că faxul destinatarului nu acceptă dimensiunea A3.
- ☐ La trimiterea unui fax utilizând geamul scannerului, așezați originalul corect, aliniind colțul paginii cu marcajul de origine. Selectați dimensiunea originalului de la panoul de control.
- ☐ Curățați geamul scannerului și capacul de documente. Dacă există praf sau pete pe suprafața de sticlă, zona de scanare ar putea fi extinsă pentru a include praful sau petele, creând o poziție de scanare incorectă sau imaginea ar putea fi micșorată.

Informații conexe

- ➔ „Setări fax” la pagina 173
- ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 60
- ➔ „Curățarea Geamul scannerului” la pagina 206

Calitatea faxurilor primite este redusă

- ❑ Activați setarea ECM de la panoul de control.
- ❑ Solicitați expeditorului să trimită utilizând un mod de calitate superior.
- ❑ Tipăriți din nou faxul primit. Selectați **Jurnal** din **Job/Status** pentru a tipări faxul din nou.

Informații conexe

- ➡ „Setări de bază” la pagina 182
- ➡ „Verificarea istoricului activităților de fax” la pagina 172

Nu pot fi primite faxuri A3

- ❑ Verificați dacă dimensiunea hârtiei pentru sursa de hârtie A3 este corect configurată, la valoarea A3, și dacă sursa respectivă este setată pentru a fi utilizată cu faxul. Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Setări sursă hârtie** > **Selectare automată setări** > **Fax**, apoi bifați sursele de hârtie activate.
- ❑ Verificați dacă formatul A3 este selectat în **Primire dimensiune hârtie**. Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Primire dimensiune hârtie** și apoi verificați dacă este selectat formatul A3.

Informații conexe

- ➡ „Setări imprimantă” la pagina 209
- ➡ „Setări de bază” la pagina 182

Faxurile primite nu sunt tipărite

- ❑ Dacă a survenit o eroare de imprimantă, cum ar fi un blocaj de hârtie, imprimanta nu poate tipări faxurile primite. Verificați imprimanta.
- ❑ Dacă imprimanta a fost setată pentru a salva faxurile recepționate în inbox sau în caseta confidențială, faxurile primite nu vor fi tipărite automat. Verificați **Setări primite**.

Informații conexe

- ➡ „Verificarea stării imprimantei” la pagina 236
- ➡ „Scoaterea hârtiei blocate” la pagina 244
- ➡ „Salvarea faxurilor recepționate în Inbox (Salvare/Redirecționare necondiționată)” la pagina 149
- ➡ „Salvarea faxurilor recepționate în Inbox sau în caseta confidențială (Salv./Redir. cond.)” la pagina 157

Paginile sunt goale sau doar o cantitate mică de text este imprimantă pe cea de-a doua pagină în cazul faxurilor recepționate

Puteți imprima pe o pagină utilizând funcția **Ștergere date de imprimare după divizare** din **Setări divizare pagină**. Selectați **Ștergere parte de sus** sau **Ștergere parte de jos** în **Ștergere date de imprimare după divizare** și apoi ajustați **Prag**.

Informații conexe

➔ „Setări imprimare” la pagina 180

Alte probleme cu privire la faxuri

Nu pot fi efectuate apeluri de pe telefonul conectat

Conectați un telefon la portul EXT. al imprimantei și ridicați receptorul. Dacă nu puteți auzi un ton de apel, conectați corect cablul telefonic.

Informații conexe

➔ „Conectarea unui dispozitiv telefonic la imprimantă” la pagina 129

Robotul telefonic nu poate răspunde la apelurile vocale

De la panoul de control, setați opțiunea **Sonerii răspuns** la un număr de apeluri mai mare decât cel la care ați setat robotul telefonic.

Informații conexe

➔ „Setări de bază” la pagina 182

➔ „Setarea robotului telefonic” la pagina 145

Numărul de fax al expeditorului nu este afișat pe faxurile primite sau este incorect

Este posibil ca expeditorul să nu fi setat informațiile din antet, sau să le fi setat incorect. Contactați expeditorul.

Alte probleme

Un ușor șoc electric la atingerea imprimantei

Dacă există multe periferice conectate la computer, s-ar putea să simțiți un ușor șoc electric atunci când atingeți imprimanta. Instalați un cablu de împământare la computerul conectat la imprimantă.

Funcționarea imprimantei este zgomotoasă

Dacă imprimanta este prea zgomotoasă, activați **Modul silențios**. Este posibil ca activarea acestei caracteristici să determine reducerea vitezei de tipărire.

Soluționarea problemelor

☐ Panou de control

Atingeți  pe ecranul de pornire și apoi activați **Mod silențios**.

☐ Driverul de imprimantă pentru Windows

Activați **Modul silențios** din fila **Principal**.

☐ Driverul de imprimantă pentru Mac OS X

Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**). Selectați **Activat** ca setare pentru **Modul silențios**.

☐ Epson Scan 2

Faceți clic pe butonul  pentru a deschide fereastra **Configurare**. Apoi, setați opțiunea **Modul silențios** din fila **Scanare**.

Data și ora sunt incorecte

Setați corect data și ora de pe panoul de control. După o pană de curent determinată de un fulger sau dacă alimentarea cu energie este întreruptă pentru o perioadă lungă de timp, s-ar putea ca ceasul să indice ora greșită.

Informații conexe

➔ „Setări de bază” la pagina 208

Dispozitivul de memorie nu este recunoscut

Activați dispozitivul de memorie din setările **Interfață disp. de mem.** de pe panoul de control.

Informații conexe

➔ „Setări imprimantă” la pagina 209

Nu pot fi salvate date pe dispozitivul de memorie

☐ Verificați dacă dispozitivul de memorie nu este protejat la scriere.

☐ Verificați dacă dispozitivul de memorie are suficientă memorie liberă. Dacă memoria disponibilă este insuficientă, nu vor putea fi salvate datele.

Informații conexe

➔ „Specificații dispozitiv USB extern” la pagina 295

Ați uitat parola

Dacă uitați parola de administrator, contactați serviciul de asistență Epson.

Informații conexe

➔ [„Contactarea serviciului de asistență clienți” la pagina 314](#)

Aplicația este blocată de un firewall (numai Windows)

Adăugați aplicația în lista cu programe permise de Windows în setările de securitate din fereastra **Panou de control**.

„!” este afișat în ecranul de selectare a fotografiilor

„!” este afișat pe ecranul LCD dacă fișierul imagine nu este compatibil cu produsul.

Informații conexe

➔ [„Specificații privind tipurile de date compatibile” la pagina 296](#)

Instalarea unităților opționale

Codul suportului opțional

Acesta este codul suportului opțional.

Pentru utilizatorii globali: Optional Cabinet (C12C932891)

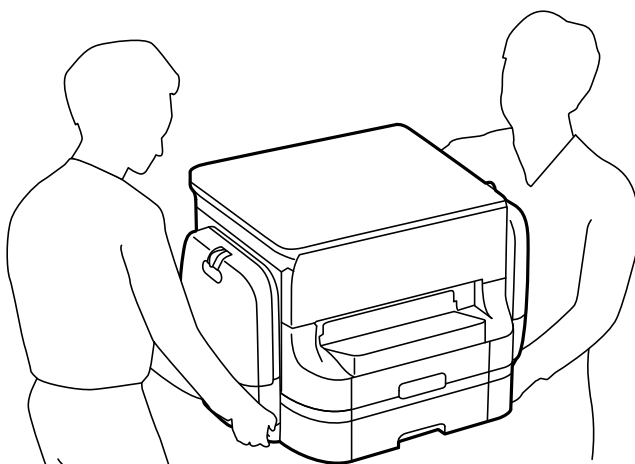
Pentru utilizatorii din India: Optional Cabinet (C12C932901)

Instalarea suportului opțional

Suportul poate fi atașat la imprimantă, împreună cu casetele opționale pentru hârtie.

Atenție:

- ☐ Înainte de a începe instalarea, opriți imprimanta, deconectați cablul de alimentare, precum și toate celelalte cabluri. În caz contrar, riscați să deteriorați cablul de alimentare și să vă electrocutați sau să provocați un incendiu.
- ☐ Blocați roțile suportului înainte de a începe instalarea. Dacă suportul se mișcă în mod neașteptat, riscați să vă răniți.
- ☐ Atunci când ridicați imprimanta, plasați mâinile în poziția indicată mai jos. Dacă ridicați imprimanta ținând-o din alte poziții, aceasta ar putea cădea sau dvs. v-ați putea strivi degetele atunci când o așezați jos.



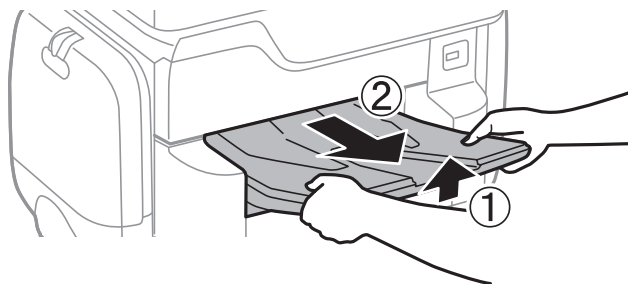
1. Opriți imprimanta apăsând pe butonul , apoi deconectați cablul de alimentare.
2. Deconectați toate cablurile conectate.

Notă:

Dacă unitatea opțională de casetă pentru hârtie a fost instalată, dezinstalați-o.

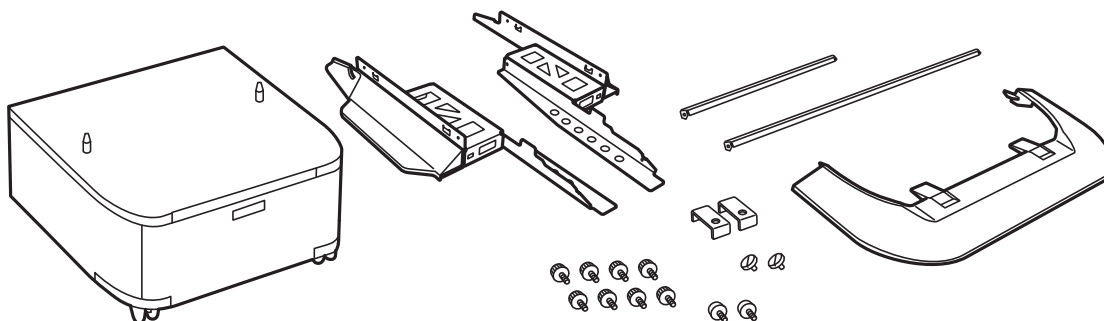
Instalarea unităților opționale

3. Scoateți tava de ieșire.



4. Scoateți suportul din cutie și îndepărtați materialele de protecție.

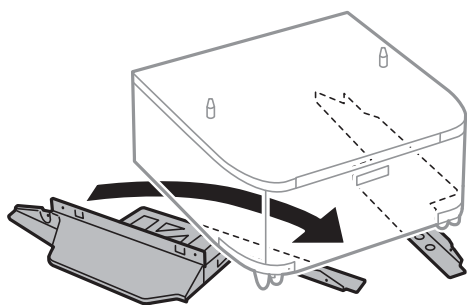
5. Verificați articolele furnizate.



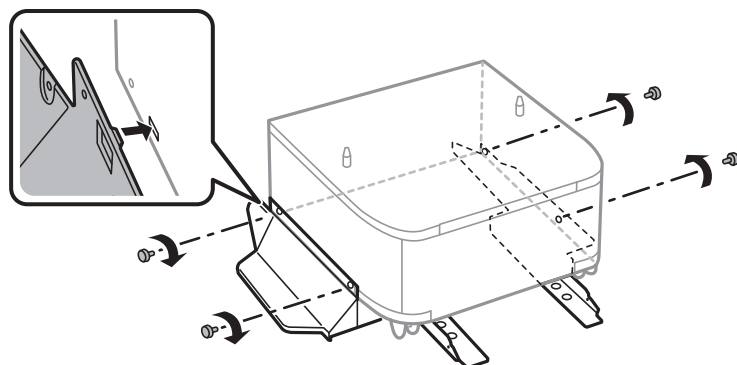
Notă:

Forma suporturilor poate diferi față de cea din ilustrație.

6. Amplasați suporturile în interiorul roților carcasei.



7. Fixați suportul utilizând accesoriile și șuruburile furnizate.



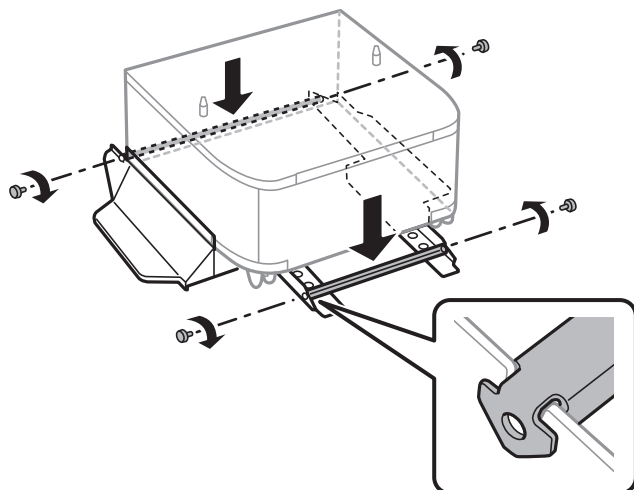
Instalarea unităților opționale



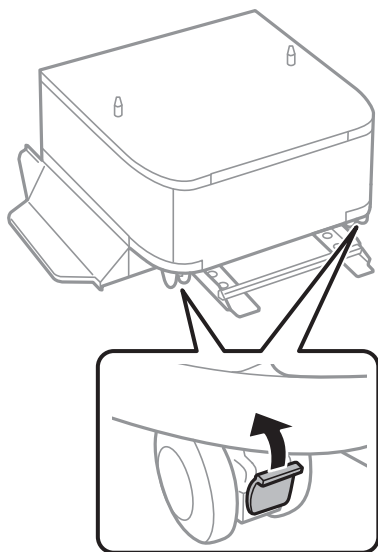
Important:

Asigurați-vă că ambele piciorușe sunt atașate în siguranță, deoarece în caz contrar imprimanta poate cădea.

8. Fixați barele de consolidare utilizând accesoriile și șuruburile furnizate.

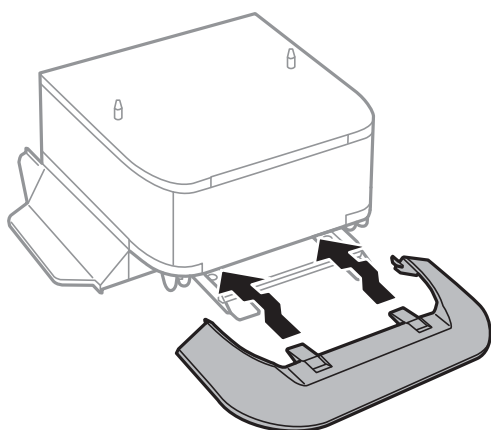


9. Așezați suportul pe o suprafață plată și blocați roțile din față.

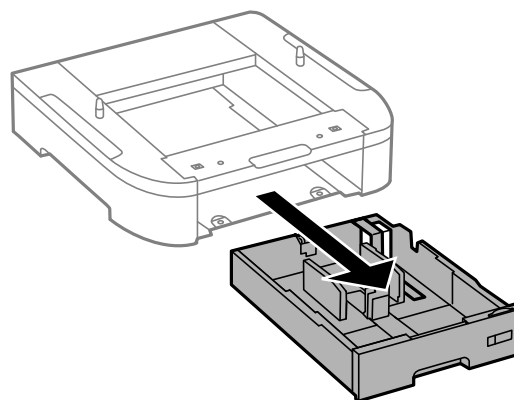
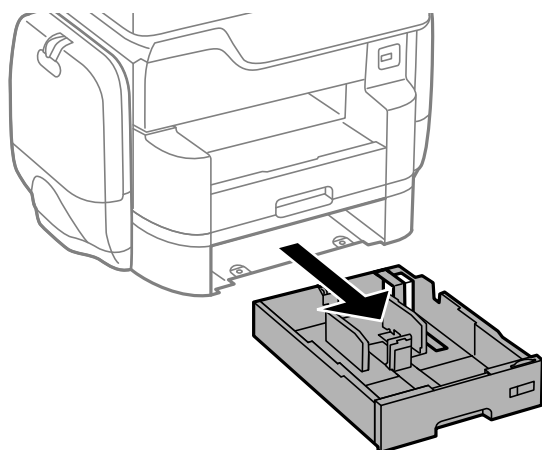


Instalarea unităților opționale

10. Fixați capacul pe suporturi.

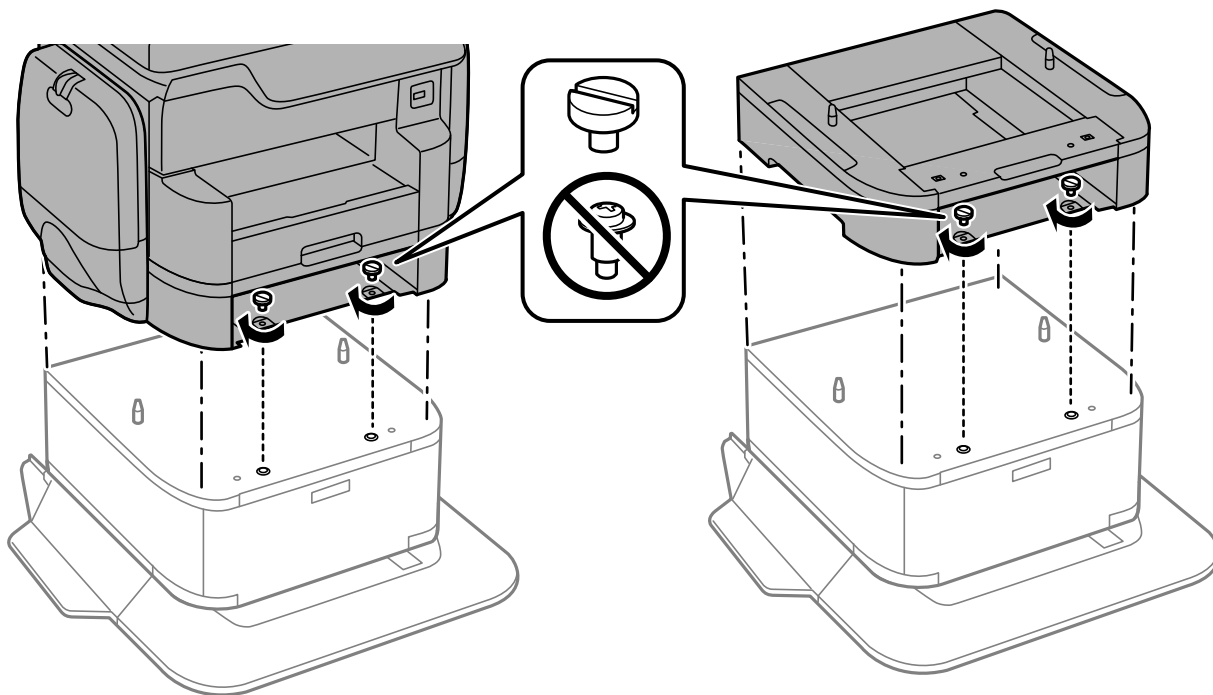


11. Scoateți casetă de hârtie.



Instalarea unităților opționale

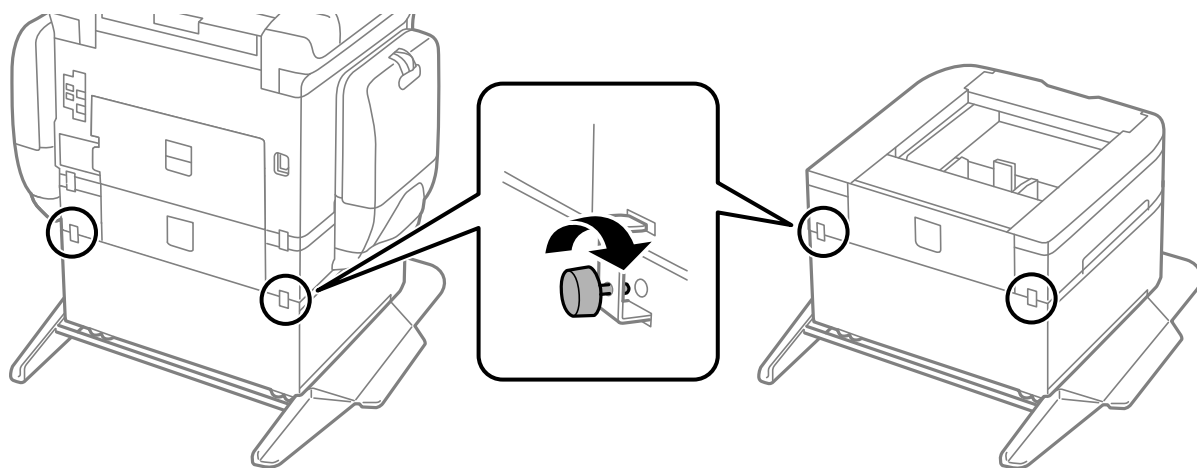
12. Așezați cu grijă imprimanta sau caseta opțională pentru hârtie pe suport, aliniind colțurile, apoi fixați-o cu șuruburile furnizate.



Notă:

Vă vor rămâne câteva șuruburi după asamblare.

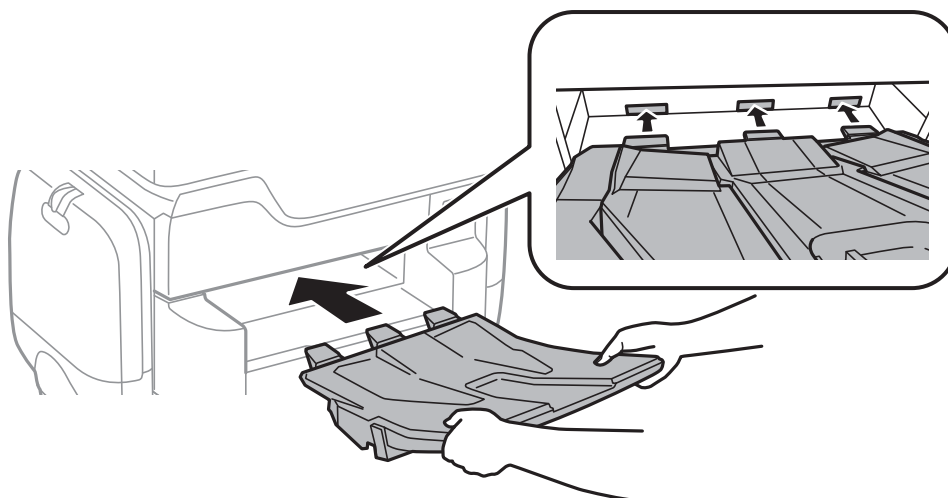
13. Fixați imprimanta sau caseta opțională pentru hârtie în partea din spate, cu ajutorul accesoriilor și șuruburilor furnizate.



14. Introduceți casetă de hârtie.

Instalarea unităților opționale

15. Introduceți tava de ieșire.



16. Conectați cablul de alimentare și celelalte cabluri.

Notă:

La demontarea suportului, opriți imprimanta, deconectați cablul de alimentare și celelalte cabluri, apoi urmați procedura de instalare în sens invers.

Informații conexe

➔ [„Codul suportului opțional” la pagina 278](#)

Codul casetei opționale pentru hârtie

Acesta este codul casetei opționale pentru hârtie.

Pentru utilizatorii globali: Optional Cassette Unit (C12C932611)

Pentru utilizatorii din India: Optional Cassette Unit (C12C932621)

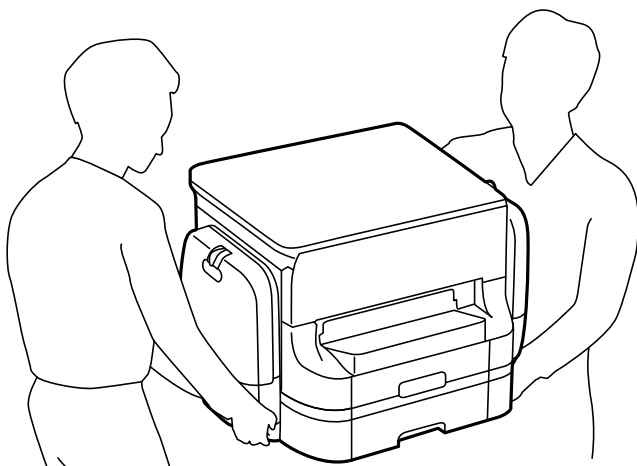
Instalarea casetelor de hârtie opționale

Puteți instala până la 2 casete pentru hârtie.

Instalarea unităților opționale

Atenție:

- ❑ Înainte de a începe instalarea, opriți imprimanta, deconectați cablul de alimentare, precum și toate celelalte cabluri. În caz contrar, riscați să deteriorați cablul de alimentare și să vă electrocutați sau să provocați un incendiu.
- ❑ Atunci când ridicați imprimanta, plasați mâinile în poziția indicată mai jos. Dacă ridicați imprimanta ținând-o din alte poziții, aceasta ar putea cădea sau dvs. v-ați putea strivi degetele atunci când o așezați jos.



Important:

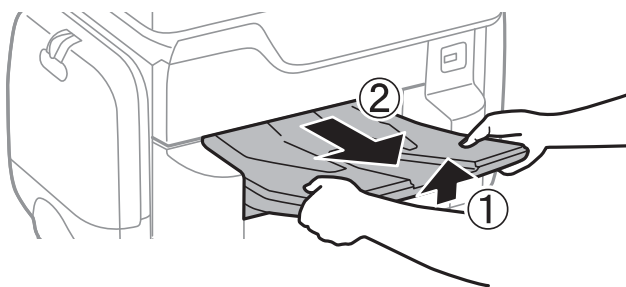
Dacă utilizați suportul opțional, instalați-l mai întâi pe acesta, sub prima caseta opțională pentru hârtie, de jos.

1. Opriți imprimanta apăsând pe butonul , apoi deconectați cablul de alimentare.
2. Deconectați toate cablurile conectate.

Notă:

Dacă aveți alte casete opționale pentru hârtie instalate, demontați-le.

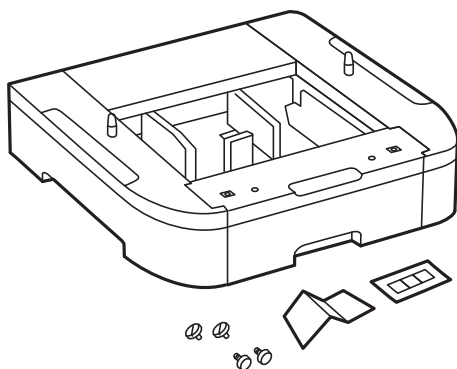
3. Scoateți tava de ieșire.



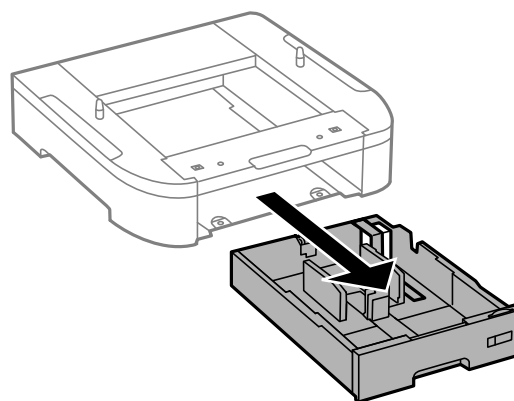
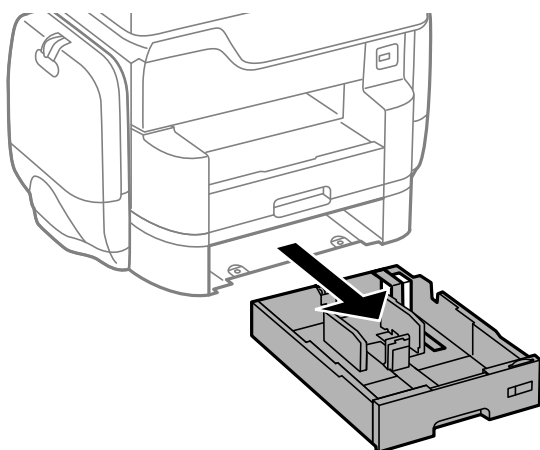
4. Scoateți caseta opțională pentru hârtie din cutie și îndepărtați materialele de protecție.

Instalarea unităților opționale

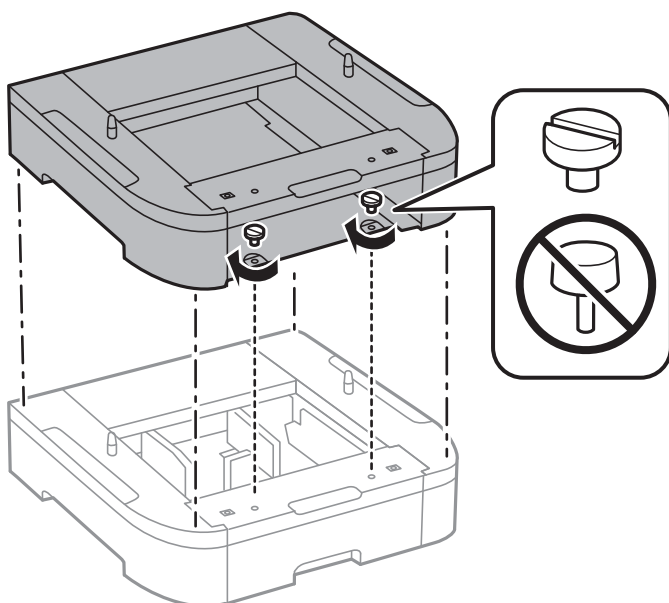
- Verificați articolele furnizate.



- Amplasați caseta de hârtie opțională în locația în care doriți să montați imprimanta.
- Scoateți casetă de hârtie.

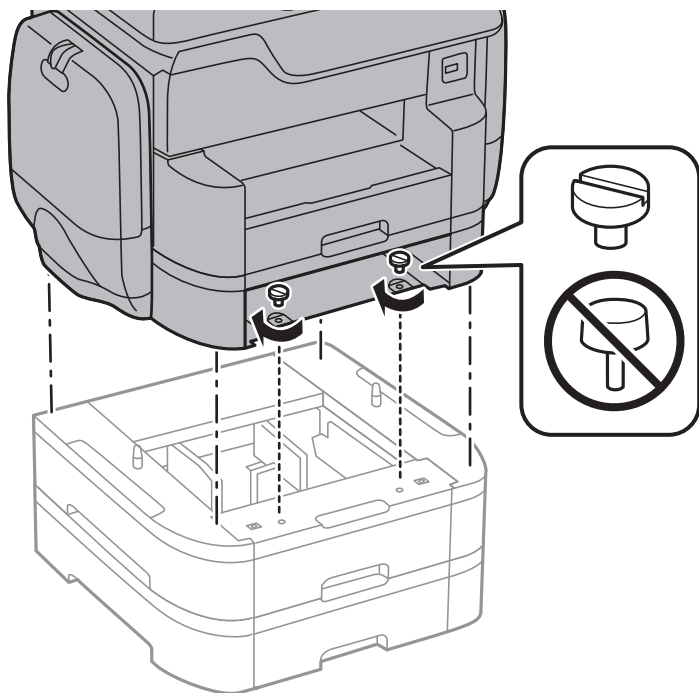


- Dacă folosiți mai multe unități opționale de casetă, stivuiți toate casetele opționale pentru hârtie una peste alta, apoi fixați-le cu șuruburi.



Instalarea unităților opționale

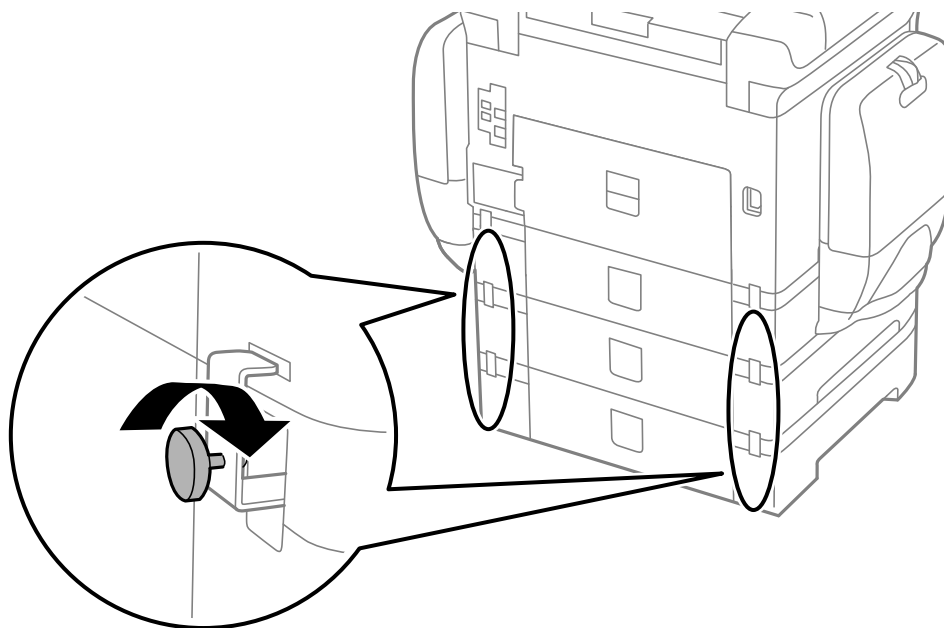
9. Așezați cu grijă imprimanta pe caseta opțională, aliniind colțurile. Fixați imprimanta cu ajutorul șuruburilor incluse.



Notă:

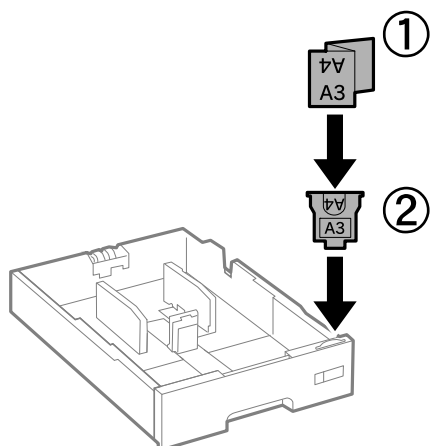
Vă vor rămâne câteva șuruburi după asamblare.

10. Fixați caseta opțională pentru hârtie și imprimanta în partea din spate, cu ajutorul accesoriilor și șuruburilor incluse.



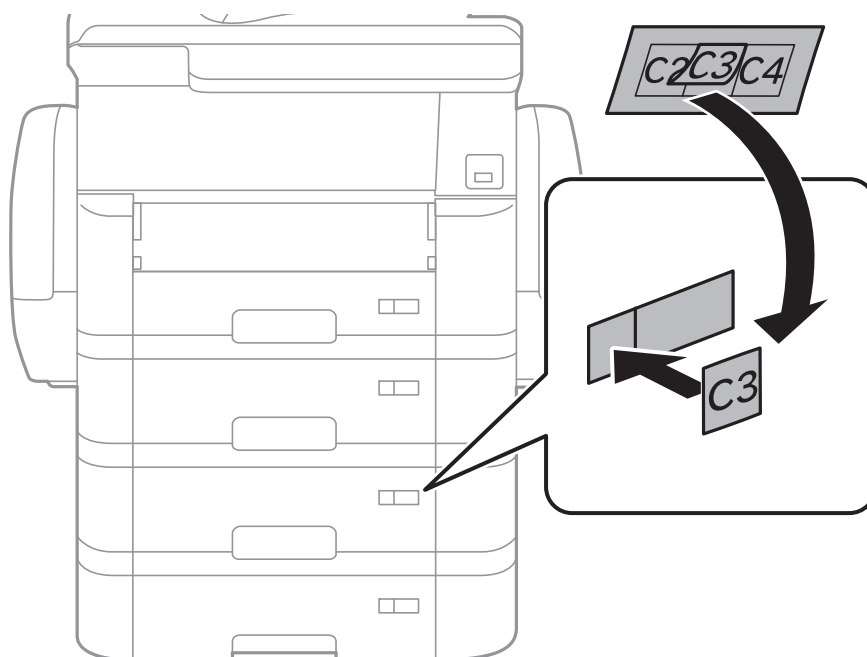
Instalarea unităților opționale

11. Introduceți o etichetă cu dimensiunea colilor încărcate în suportul special al casetei pentru hârtie.



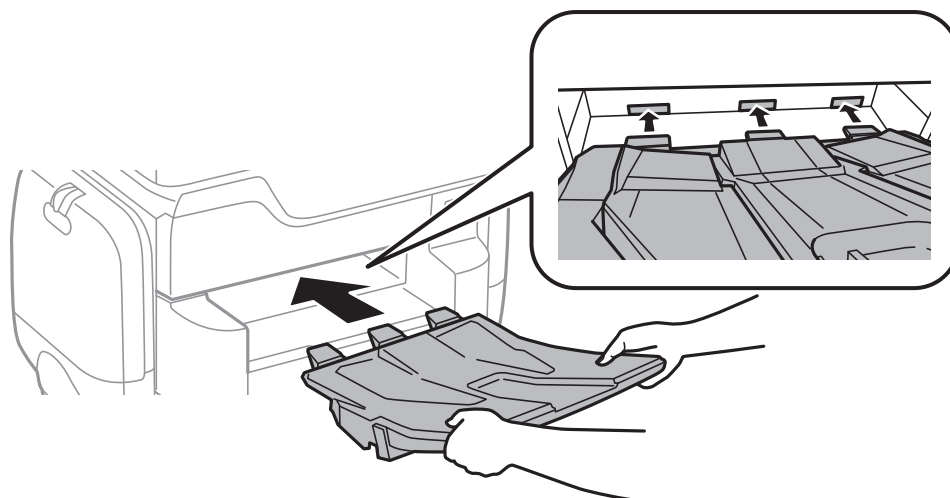
12. Introduceți casetă de hârtie.

13. Lipiți autocolantul cu numărul casetei.



Instalarea unităților opționale

14. Introduceți tava de ieșire.



15. Reconectați cablul de alimentare și toate celelalte cabluri și apoi conectați imprimanta la priză.
16. Porniți imprimanta apăsând pe butonul .
17. Apăsați butonul , apoi verificați dacă noua casetă opțională pentru hârtie este afișată în ecranul **Setare hârtie**.

Notă:

La demontarea casetei opționale pentru hârtie, opriți imprimanta, deconectați cablul de alimentare și celelalte cabluri, apoi urmați procedura de instalare în sens invers.

Continuați cu realizarea setărilor din driver-ul imprimantei.

Informații conexe

- ➔ „Codul casetei opționale pentru hârtie” la pagina 283
- ➔ „Instalarea suportului opțional” la pagina 278

Configurarea casetei opționale pentru hârtie în driver-ul imprimantei

Pentru a utiliza caseta opțională pentru hârtie, driver-ul imprimantei trebuie să își preia informațiile necesare.

Configurarea casetei opționale pentru hârtie în driver-ul imprimantei – Windows

Notă:

Conectați-vă la computer ca administrator.

Instalarea unităților opționale

1. Deschideți fila **Setări opționale** din proprietățile imprimantei.

☐ Windows 10

Faceți clic dreapta pe butonul Start sau țineți apăsat pe acesta și apoi selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați lung, apoi selectați **Proprietăți imprimantă** și faceți clic pe fila **Setări opționale**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop > Setări > Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați lung, apoi selectați **Proprietăți imprimantă** și faceți clic pe fila **Setări opționale**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă, selectați **Proprietăți imprimantă**, apoi faceți clic pe fila **Setări opționale**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă, selectați **Proprietăți**, apoi faceți clic pe fila **Setări opționale**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Imprimante și alte dispozitive hardware > Imprimante și faxuri**. Faceți clic dreapta pe imprimantă, selectați **Proprietăți**, apoi faceți clic pe fila **Setări opționale**.

2. Selectați **Capturare de la imprimantă**, apoi faceți clic pe **Primire**.

Informațiile despre **Surse de hârtie opționale** sunt afișate în **Informații imprimantă curentă**.

3. Faceți clic pe **OK**.

Configurarea casetei opționale pentru hârtie în driver-ul imprimantei - Mac OS X

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**), apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile > Opțiuni** (sau **Driver**).
2. Setati **Coborâre casetă** în funcție de numărul casetelor pentru hârtie.
3. Faceți clic pe **OK**.

Anexă

Specificații tehnice

Specificațiile imprimantei

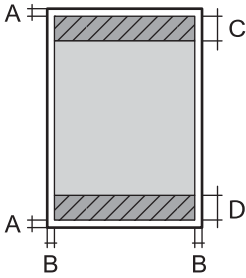
Amplasarea duzelor capului de imprimare		Duze pentru cerneală neagră: 800 Duze pentru cerneală color: 800 pentru fiecare culoare
Grosime hârtie *	Hârtie normală	64 – 90 g/m ² (17 – 24 lv)
	Hârtie groasă	91 – 256 g/m ² (25 – 68 lv)
	Plicuri	Plic #10, DL, C6: de la 75 la 90 g/m ² (de la 20 la 24 lv) Plic C4: 80 la 100 g/m ² (21 la 26 lv)

* Chiar și când grosimea hârtiei se încadrează în acest interval, hârtia nu poate fi alimentată în imprimantă sau rezultatul tipăririi poate fi afectat în funcție de proprietățile sau calitatea hârtiei.

Zona tipăribilă

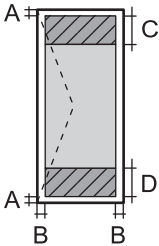
Zona tipăribilă pentru coli individuale

Calitatea tipăririi poate să scadă în zonele umbrite datorită mecanismului imprimantei.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	49.0 mm (1.93 in.)
	D	54.0 mm (2.13 in.)

Zonă tipăribilă pentru plicuri

Calitatea tipăririi poate să scadă în zonele umbrite datorită mecanismului imprimantei.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	54.0 mm (2.13 in.)
	D	49.0 mm (1.93 in.)

Anexă**Specificațiile scannerului**

Tip scanner	Flatbed
Dispozitiv fotoelectric	CIS
Număr de pixeli efectiv	14040×20400 de pixeli (1200 dpi)
Dimensiune maximă document	297×431.8 mm (11.7×17 in.) A3,Ledger
Rezoluție de scanare	1200 dpi (scanare principală) 2400 dpi (scanare secundară)
Rezoluție de ieșire	50 – 9600 dpi în incrementuri de 1 dpi.
Profundzime de culoare	Color ☐ 30 biți pe pixel intern (10 biți pe pixel pe culoare intern) ☐ 24 biți pe pixel extern (8 biți pe pixel pe culoare extern) Tonuri de gri ☐ 16 biți pe pixel intern ☐ 8 biți pe pixel extern Alb-negru ☐ 16 biți pe pixel intern ☐ 1 biți pe pixel extern
Sursă de lumină	LED

Specificațiile interfeței

Pentru computer	SuperSpeed USB
Pentru dispozitive USB externe	Hi-Speed USB

Specificațiile faxului

Tip fax	Fax walk-up alb-negru și color (ITU-T Super Group 3)
Linii telefonice acceptate	Linii telefonice analogice standard, sisteme PBX (Private Branch Exchange)
Viteză	Până la 33.6 kbps

Anexă

Rezoluție	Monocrom ☐ Standard: 8 pel/mm×3,85 linii/mm (203 pel/in.×98 linii/in.) ☐ Bun: 8 pel/mm×7,7 linii/mm (203 pel/in.×196 linii/in.) ☐ Super fin: 8 pel/mm×15,4 linii/mm (203 pel/in.×392 linii/in.) ☐ Ultra fin: 16 pel/mm×15,4 linii/mm (406 pel/in.×392 linii/in.) Color 200×200 dpi
Memorie pagini	Până la 550 pagini (la primire, în modul draft monocrom, ITU-T No.1)
Reapelare*	De 2 ori (la interval de 1 minut)
Interfață	Linie telefonică RJ-11, conectare telefon RJ-11

* Specificațiile pot diferi în funcție de țară sau regiune.

Listă cu funcții de rețea

Funcții			Acceptată	Observații
Interfețe de rețea	Ethernet		✓	-
	Wi-Fi	Infrastructură	✓	-
		Ad-hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-
Conexiune simultană	Ethernet și Wi-Fi Direct (Simple AP)		✓	-
	Wi-Fi (Infrastructură) și Wi-Fi Direct (Simple AP)		✓	-

Anexă

Funcții			Acceptată	Observații
Operare panou	Configurare Wi-Fi	Expert de configurare Wi-Fi	✓	-
		Configurare prin apăsarea unui buton (WPS)	✓	-
		Configurare cod PIN	✓	-
		Conectare automată prin Wi-Fi	✓	-
		Conexiune Epson iPrint	-	-
		Configurare Wi-Fi Direct	✓	-
	Configurare rețea generală (nume dispozitiv, adresă TCP/IP, server DNS, server proxy)		✓	-
	Verificare conexiune la rețea		✓	-
	Stare rețea		✓	-
	Tipărire fișă de stare rețea		✓	-
	Dezactivare Wi-Fi		✓	-
	Restabilire setări implicite din fabrică		✓	-
	Configurare partajare fișiere		✓	Doar stocare USB externă
Tipărire în rețea	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tipărire WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista sau superior
	Tipărire Bonjour (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tipărire IPP (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tipărire UPnP	IPv4	-	Informații despre dispozitiv
	Tipărire PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Cameră digitală
	Epson Connect (Tipărire e-mail)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 sau mai nou, Mac OS X v10.7 sau mai nou
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Anexă

Funcții			Acceptată	Observații
Scanare în rețea	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Win) / Document Capture(Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Scanare în Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Scanare)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 sau superior
	ADF (scanare față-verso)		✓	-
Fax	Trimitere fax	IPv4	✓	-
	Primire fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 sau superior

Specificații Wi-Fi

Standarde	IEEE 802.11b/g/n *1
Interval de frecvențe	2,4 GHz
Putere de radiofrecvență maximă transmisă	19.8 dBm (EIRP)
Moduri coordonare	Infrastructură, Wi-Fi Direct (Simple AP) *2
Protocoale de securitate wireless	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) *3, WPA2-Enterprise

*1 IEEE 802.11n este disponibilă doar pentru HT20.

*2 Nu este acceptat pentru IEEE 802.11b.

*3 Compatibilitate cu standardele WPA2, acceptă WPA/WPA2 Personal.

Specificații Ethernet

Standarde	IEEE802.3i (10BASE-T) *1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) *1 IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) *2
Mod de comunicare	Auto, 10Mbps full-duplex, 10Mbps semi-duplex, 100Mbps full-duplex, 100Mbps semi-duplex

Anexă

Conector	RJ-45
----------	-------

- *1 Utilizați un cablu STP (shielded twisted pair) din categoria 5e sau superioară, pentru a preveni riscul de producere a interferențelor radio.
- *2 Dispozitivul conectat trebuie să fie conform cu standardele IEEE802.3az.

Protocol de securitate

IEEE802.1X*	
IPsec/Filtrare IP-uri	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- * Trebuie să utilizați un dispozitiv compatibil IEEE802.1X pentru conectare.

Compatibilitate PostScript Level 3

Funcția PostScript utilizată pe această imprimantă este compatibilă cu PostScript Level 3.

Servicii compatibile oferite de terți

AirPrint	Imprimare	iOS 5 sau versiuni ulterioare/Mac OS X v10.7.x sau versiuni ulterioare
	Scanare	Mac OS X v10.9.x sau versiuni ulterioare
	Fax	Mac OS X v10.8.x sau versiuni ulterioare
Google Cloud Print		

Specificații dispozitiv USB extern

Dispozitive	Capacități maxime
Unitate MO*	1,3 GB
Hard-disk* Unitate de memorie flash USB	2 TB (formatat în FAT, FAT32 sau exFAT.)

Anexă

- * Nu este recomandată utilizarea dispozitivelor de stocare externe alimentate prin USB. Utilizați numai dispozitive de stocare externe cu surse independente de alimentare cu curent alternativ.

Nu puteți utiliza următoarele dispozitive:

- ☐ Un dispozitiv care necesită utilizarea unui driver dedicat
- ☐ Un dispozitiv cu setări de securitate (parolă, criptare, etc.)
- ☐ Un dispozitiv care are integrat un hub USB

Epson nu garantează funcționarea corectă și completă a dispozitivelor conectate extern.

Specificații privind tipurile de date compatibile

Format fișier	JPEG preluat de aparatele foto digitale DCF^{*1} versiunea 1.0 sau 2.0^{*2} Imagini compatibile TIFF 6.0 conform specificațiilor de mai jos ☐ Imagini RGB full-color (necomprimate) ☐ Imagini binare (necomprimate sau codate CCITT) Fișiere de date compatibile PDF versiunea 1.7
Dimensiuni imagini	Orizontal: de la 80 la 10200 de pixeli Vertical: de la 80 la 10200 de pixeli
Dimensiune fișiere	Mai puțin de 2 GB
Număr maxim de fișiere	JPEG: 9990^{*3} TIFF: 999 PDF: 999

*1 Specificațiile DCF (Design rule for Camera File system, Regula de organizare a sistemului de fișiere al aparatului foto).

*2 Nu sunt acceptate foto stocate în camere digitale cu memorie încorporată.

*3 La un moment dat, pot fi afișate până la 999 de fișiere. (Dacă numărul de fișiere depășește 999, fișierele vor fi afișate în grupuri.)

Notă:

„!” este afișat pe ecranul LCD dacă imprimanta nu poate recunoaște fișierul imagine. În acest caz, dacă selectați un aspect cu imagini multiple, vor fi tipărite secțiuni negre.

Anexă**Dimensiuni****Imprimanta, fără accesorii**

Dimensiuni	Stocare ❑ Lățime: 787 mm (31.0 in.) ❑ Adâncime: 758 mm (29.8 in.) ❑ Înălțime: 621 mm (24.4 in.) Tipărire ❑ Lățime: 787 mm (31.0 in.) ❑ Adâncime: 866 mm (34.1 in.) ❑ Înălțime: 699 mm (27.5 in.)
Greutate *	Aprox. 64.1 kg (141.3 lb.)

* Fără unități de alimentare cu cerneală și cablul de alimentare.

Imprimanta, cu accesorii

Acestea sunt dimensiunile imprimantei cu 2 casete opționale pentru hârtie și suportul opțional.

Dimensiuni	Stocare ❑ Lățime: 787 mm (31.0 in.) ❑ Adâncime: 873 mm (34.4 in.) ❑ Înălțime: 1162 mm (45.7 in.) Tipărire ❑ Lățime: 787 mm (31.0 in.) ❑ Adâncime: 873 mm (34.4 in.) ❑ Înălțime: 1240 mm (48.8 in.)
Greutate *	Aprox. 111.5 kg (245.8 lb.)

* Fără unități de alimentare cu cerneală și cablul de alimentare.

Specificații electrice

Model	Model cu 100 – 240 V	Model cu 220 – 240 V
Interval de frecvențe nominal	50 – 60 Hz	50 – 60 Hz
Intensitate nominală	1.3 - 0.7 A	0.8 A

Anexă

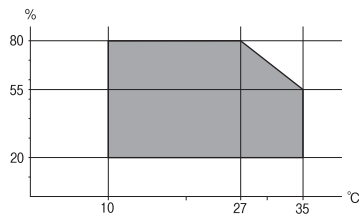
Putere consumată (cu conectare USB)	Copiere autonomă: Aprox. 40 W (ISO/IEC24712) Mod de pregătire: Aprox. 20 W Mod inactiv: Aprox. 1.6 W Oprire: Aprox. 0.45 W	Copiere autonomă: Aprox. 40 W (ISO/IEC24712) Mod de pregătire: Aprox. 20 W Mod inactiv: Aprox. 1.7 W Oprire: Aprox. 0.45 W
-------------------------------------	---	---

Notă:

- ❑ Pentru a afla tensiunea de funcționare, verificați eticheta imprimantei.
- ❑ Pentru utilizatorii din Europa, consultați site-ul web următor pentru a obține detalii referitoare la consumul de energie electrică.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specificații de mediu

Funcționare	Utilizați imprimanta în intervalul indicat în graficul de mai jos.  Temperatură: 10 - 35°C (50 - 95°F) Umiditate: 20 - 80% umiditate relativă (fără condens)
Depozitare	Temperatură: -20 - 40°C (-4 - 104°F)* Umiditate: 5 - 85% umiditate relativă (fără condens)

* Puteți depozita timp de o lună la 40°C (104°F).

Specificații de mediu pentru Unități de Alimentare cu Cerneală

Temperatură de depozitare	-20 - 40 °C (-4 - 104 °F)*
Temperatură de îngheț	-23 °C (9.4 °F) Cerneala se dezgheață și poate fi utilizată după aproximativ 12 ore la 25 °C (77 °F).

* Se poate depozita timp de o lună la 40 °C (104 °F).

Cerințele sistemului

- ☐ Windows 10 (32 de biți, 64 de biți)/Windows 8.1 (32 de biți, 64 de biți)/Windows 8 (32 de biți, 64 de biți)/Windows 7 (32 de biți, 64 de biți)/Windows Vista (32 de biți, 64 de biți)/Windows XP SP3 sau superior (32 de biți)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 sau superior/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 sau superior
- ☐ Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Notă:

- ☐ Este posibil ca Mac OS X să nu fie compatibil cu anumite aplicații și funcții.
- ☐ Sistemul de fișiere UNIX (UFS) pentru Mac OS X nu este suportat.

Informații despre fonturi

Fonturi disponibile pentru PostScript

Nume font	Familie	Echivalent HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino

Anexă

Nume font	Familie	Echivalent HP
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Fonturi disponibile pentru PCL (URW)**Fonturi scalabile**

Nume font	Familie	Echivalent HP	Set de simboluri pentru PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3

Anexă

Nume font	Familie	Echivalent HP	Set de simboluri pentru PCL5
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Fonturi bitmap

Nume font	Set de simboluri
Line Printer	9

Fonturi bitmap pentru recunoaștere optică/coduri de bare (doar pentru PCL5)

Nume font	Familie	Set de simboluri
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Anexă

Notă:

În funcție de densitatea tipăririi, de calitatea și de culoarea hârtiei, fonturile OCR A, OCR B, Code39 și EAN/UPC ar putea să nu fie lizibile. Tipăriți o mostră și asigurați-vă că fonturile pot fi citite, înainte de a tipări cantități mari.

Lista seturilor de simboluri

Imprimanta dvs. poate accesa o varietate de seturi de simboluri. Multe dintre aceste seturi de simboluri diferă doar în ceea ce privește caracterele speciale specifice fiecărei limbi.

Atunci când decideți ce font urmează să utilizați, luați în considerare și setul de simboluri pe care urmează să-l utilizați cu fontul respectiv.

Notă:

Deoarece majoritatea aplicațiilor tratează în mod automat fonturile și seturile de simboluri, probabil că nu veți ajunge niciodată în situația de a ajusta aceste setări ale imprimantei. Totuși, dacă vă scrieți propriile programe de control pentru imprimantă sau dacă utilizați aplicații mai vechi care nu pot controla corect fonturile, consultați următoarele secțiuni pentru mai multe informații despre seturile de simboluri.

Lista seturilor de simboluri pentru PCL 5

Nume set de simboluri	Atribut	Clasificare font												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Anexă

Nume set de simboluri	Atribut	Clasificare font												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Anexă

Nume set de simboluri	Atribut	Clasificare font												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Informații de reglementare

Standarde și aprobări

Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în S.U.A.

Siguranță	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
-----------	---------------------------------------

Anexă

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B
-----	---

Acest echipament conține următorul modul wireless.

Producător: Askey Computer Corporation

Tip: WLU6320-D69 (RoHS)

Acest produs este în conformitate cu prevederile din secțiunea 15 a reglementărilor FCC și cu secțiunea RAS-210 a reglementărilor IC. Compania Epson nu își asumă responsabilitatea în cazul nerespectării cerințelor de protecție cauzate de o modificare nerecomandată a produsului. Înainte de utilizare, trebuie respectate următoarele două condiții: (1) acest dispozitiv probabil nu produce interferențe periculoase și (2) acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferențe primite, inclusiv interferențele care pot avea ca efect funcționarea incorectă a aparatului.

Pentru a preîntâmpina interferențele radio cu serviciul licențiat, acest dispozitiv este destinat utilizării în spații închise și departe de ferestre pentru a asigura o protecție maximă. Echipamentul (sau antena de transmisie a acestuia) care este instalat în exterior este supus licențierii.

Acest echipament respectă limitele FCC/IC privind expunerea la radiații stabilite pentru un mediu necontrolat și respectă orientările FCC privind expunerea la radiofrecvență (RF) din Anexa C la OET65 și specificațiile RSS-102 din regulamentul IC privind expunerea la radiofrecvență (RF). Acest echipament trebuie instalat și utilizat astfel încât radiatorul să se afle la o distanță de cel puțin 7,9 inch (20 cm) față de corpul unei persoane (cu excepția extremităților: mâini, încheieturile mâinilor, picioare și glezne).

Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în U.E.

Pentru utilizatorii din Europa

Prin prezenta, Seiko Epson Corporation declară că următorul model cu echipament radio este în conformitate cu Directiva 2014/53/EU. Textul complet al declarației de conformitate UE este disponibil pe următorul site web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C522A

Se utilizează numai în Irlanda, Marea Britanie, Austria, Germania, Liechtenstein, Elveția, Franța, Belgia, Luxemburg, Olanda, Italia, Portugalia, Spania, Danemarca, Finlanda, Norvegia, Suedia, Islanda, Croația, Cipru, Grecia, Slovenia, Malta, Bulgaria, Cehia, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Polonia, România și în Slovacia.

Compania Epson nu își asumă responsabilitatea în cazul nerespectării cerințelor de protecție cauzate de o modificare nerecomandată a produsului.



Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în Australia

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Epson declară prin prezenta că următoarele modele ale echipamentului respectă cerințele principale și alte prevederi importante ale AS/NZS4268:

C522A

Compania Epson nu își asumă responsabilitatea în cazul nerespectării cerințelor de protecție cauzate de o modificare nerecomandată a produsului.

German Blue Angel

Consultați următorul website pentru a verifica dacă această imprimantă este compatibilă sau nu cu standardele pentru German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restricții la copiere

Urmăriți restricțiile de mai jos pentru a asigura o utilizare responsabilă și legală a imprimantei.

Copierea următoarelor articole este interzisă prin lege:

- ☐ Bilete de bancă, monede, titluri de plasament emise de guvern, obligațiuni emise de guvern titluri de garanție emise de o municipalitate
- ☐ Timbre poștale nefolosite, cărți poștale pretimbrate și alte articole oficiale poștale care poartă o valoare valabilă
- ☐ Timbre fiscale emise de guvern și obligațiuni emise în conformitate cu procedurile legale

Copiați cu atenție următoarele articole:

- ☐ Titluri private de plasamente (certificate de acțiuni, obligațiuni negociabile, cecuri, etc.), abonamente lunare, permise de concesiune, etc.
- ☐ Pașapoarte, carnet de conducere, garanții de bună funcționare, permise de drum, tichete de masă, tichete etc.

Notă:

Copierea acestor articole poate fi interzisă și prin lege.

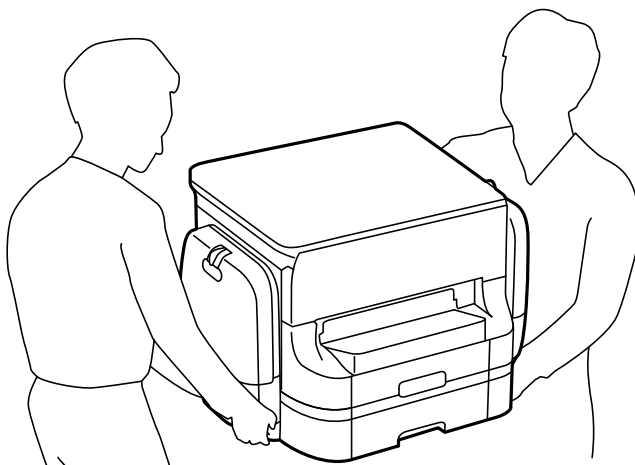
Utilizarea responsabilă a materialelor cu drepturi de autor:

Imprimantele pot fi întrebuințate greșit prin copierea neautorizată de materiale sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală. În cazul în care nu acționați în urma unui sfat primit de la un avocat, folosiți documentele în mod responsabil și cu respect prin obținerea acordului titularului dreptului de proprietate înainte de copierea materialului publicat.

Manipularea și transportul imprimantei

Atenție:

- ❑ Atunci când transportați imprimanta, ridicați-o într-o poziție stabilă. Dacă ridicați imprimanta într-o poziție instabilă, riscați să vă răniți.
- ❑ Deoarece imprimanta este grea, în timpul despachetării și transportului aceasta trebuie manipulată întotdeauna de către două sau mai multe persoane.
- ❑ Atunci când ridicați imprimanta, plasați mâinile în poziția indicată mai jos. Dacă ridicați imprimanta ținând-o din alte poziții, aceasta ar putea cădea sau dvs. v-ați putea strivi degetele atunci când o așezați jos.



- ❑ Atunci când transportați imprimanta, nu o înclinați cu mai mult de 10 grade. În caz contrar, imprimanta ar putea cădea.

Mutarea imprimantei

Atenție:

Nu atașați tava de ieșire la ADF, deoarece este instabilă. Dacă imprimanta se mișcă în mod neașteptat în timp ce este mutată, riscați să vă răniți.

1. Opriți imprimanta apăsând pe butonul .
2. Verificați dacă indicatorul de alimentare s-a stins și apoi scoateți cablul de alimentare.

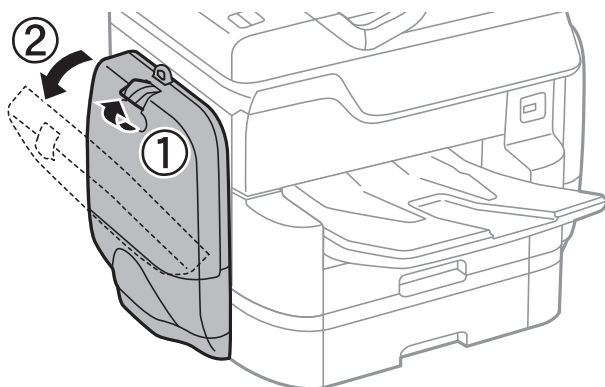
Important:

Deconectați cablul de alimentare după stingerea indicatorului de alimentare. În caz contrar, capul de tipărire nu va reveni în poziția inițială, iar cerneala se va usca; în acest caz este posibil să nu mai puteți tipări.

3. Deconectați toate cablurile, de exemplu cablul de alimentare și cablul USB.
4. Scoateți tava de ieșire.
5. Scoateți toată hârtia din imprimantă.

Anexă

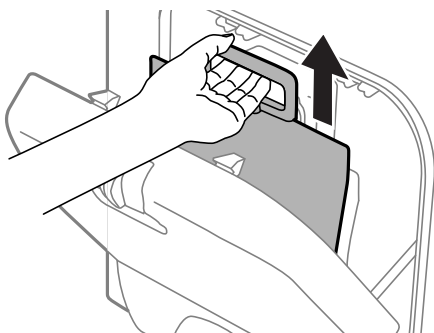
6. Asigurați-vă că în imprimantă nu au rămas documente originale.
7. Depozitați suportul pentru hârtie.
8. Deschideți casetă de cerneală.



9. Împingeți maneta pe unitate de alimentare cu cerneală.
unitate de alimentare cu cerneală va ieși.



10. Ridicați unitate de alimentare cu cerneală.



Notă:

- ☐ Dacă nu puteți ridica unitate de alimentare cu cerneală, trageți maneta către înainte.
- ☐ Transportați aceste unități de alimentare cu cerneală scoase așezând portul de alimentare cu cerneală în jos și având aceste unități de alimentare cu cerneală așezate pe ceva.
- ☐ Nu scăpați și nu loviți o unitate de alimentare cu cerneală de obiecte dure; în caz contrar, cerneala se poate scurge.

11. Închideți casetă de cerneală.

Anexă

12. Deschideți o altă casetă de cerneală pe partea opusă a imprimantei și îndepărtați toate unități de alimentare cu cerneală.

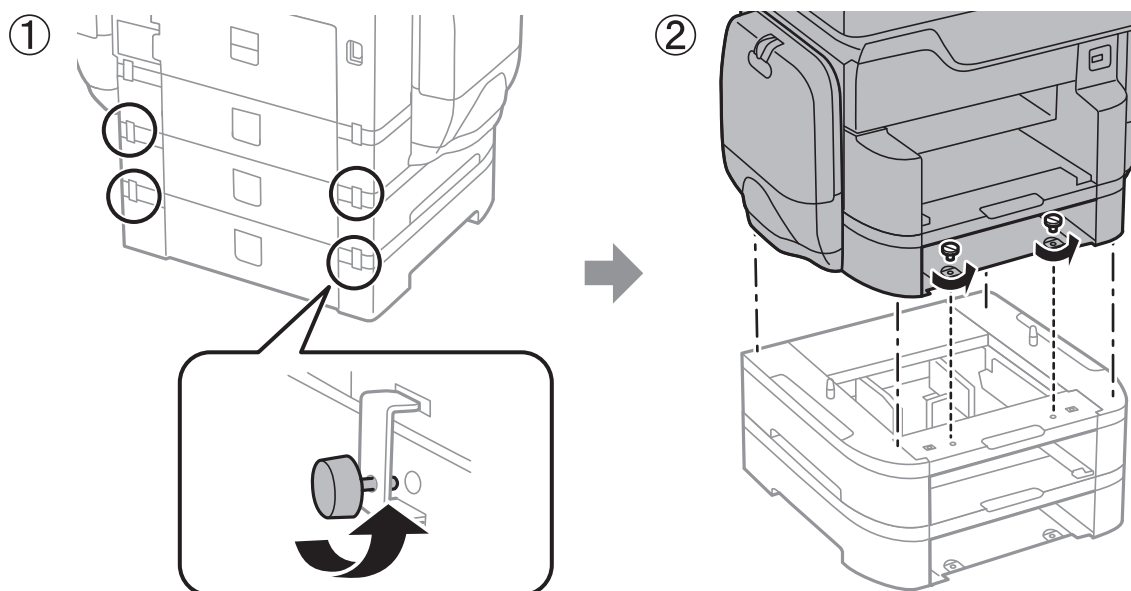
Imprimanta este pregătită pentru a fi mutată.

Informații conexe

➔ „Denumirea și funcțiile componentelor” la pagina 17

Mutarea imprimantei în timp ce unitățile opționale de casete pentru hârtie sunt atașate

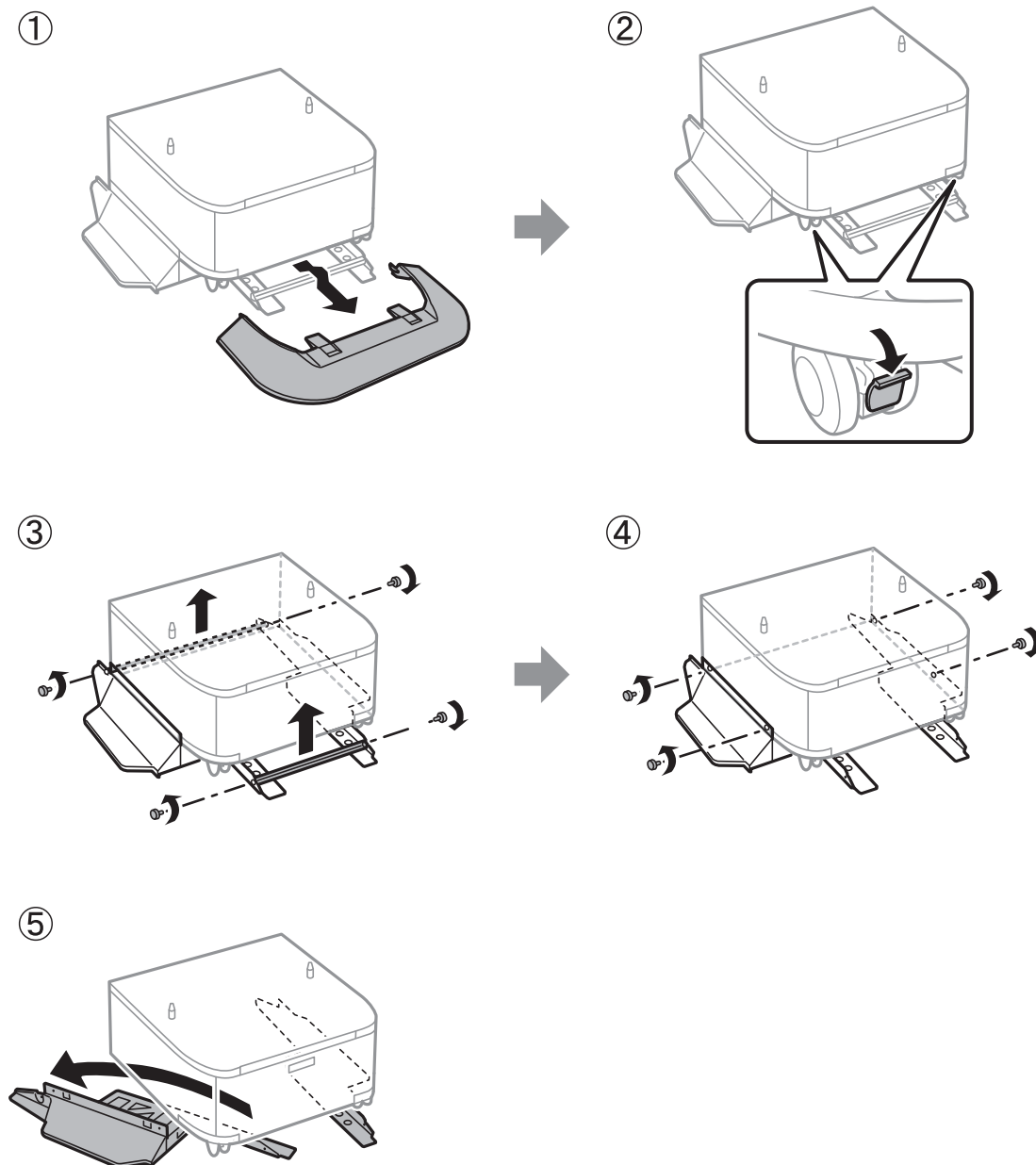
Finalizați pașii pentru mutarea imprimantei și apoi îndepărtați casetele pentru hârtie 3 și 4. Apoi, efectuați pașii din următoarele imagini.

**Informații conexe**

➔ „Mutarea imprimantei” la pagina 307

Mutarea imprimantei în timp ce incinta opțională este atașată

Înainte de mutarea imprimantei, dezinstalați stativul incintei. Finalizați pașii pentru mutarea imprimantei, apoi efectuați pașii din următoarele imagini.



Informații conexe

➔ „Mutarea imprimantei” la pagina 307

Transportul imprimantei

Dezinstalați incinta opțională și unitățile de casete pentru hârtie și apoi ambalați imprimanta în cutia aferentă, utilizând materiale de protecție.

1. Demontați incinta și unitățile de casete pentru hârtie opționale, dacă acestea sunt montate.

Anexă

2. Urmăți pașii de mai jos pentru mutarea imprimantei.
3. Ambalați imprimanta în cutia aferentă folosind materialele de protecție.
 - ☐ Dacă depozitați sau transportați imprimanta, încercați să nu o înclinați, să nu o așezați vertical sau să nu o răsușiți; în caz contrar cerneala se poate scurge din cartușe.
 - ☐ Scoateți aceste unități de alimentare cu cerneală înainte de a transporta imprimanta; în caz contrar, cerneala se poate scurge în timpul transportului. După ce transportul s-a terminat, reinstalați imediat aceste unități de alimentare cu cerneală pentru a preveni uscarea capului de tipărire.
 - ☐ Lăsați caseta de întreținere instalată; în caz contrar pot apărea scurgeri de cerneală la transport.

Notă:

În cazul în care calitatea tipăririi a scăzut la următoarea tipărire, curățați și aliniați capul de tipărire.

Informații conexe

- ➔ „Verificarea și curățarea capului de tipărire” la pagina 200
- ➔ „Ajustarea calității de imprimare” la pagina 199

Accesarea unui dispozitiv USB extern de la un computer

Puteți scrie sau citi date pe/de pe un dispozitiv USB extern, de exemplu de pe o unitate flash USB introdusă în imprimantă de la un calculator.



Important:

Atunci când partajați un dispozitiv extern introdus în imprimantă între computere conectate prin USB și printr-o rețea, accesul de scriere este permis numai computerelor care sunt conectate prin metoda pe care ați selectat-o pe imprimantă. Pentru a scrie pe dispozitivul USB extern, selectați o metodă de conectare în meniul următor de pe panoul de control al imprimantei.

Setări > Setări generale > Setări imprimantă > Interfață disp. de mem. > Partaj. fișiere.

Notă:

Recunoașterea datelor de la calculator se va face mai greu dacă este conectat un dispozitiv USB extern de mare capacitate, de exemplu un HDD de 2 TB.

Windows

Selectați un dispozitiv USB extern din **Computer** sau **Computerul meu**. Sunt afișate datele de pe dispozitivul USB extern.

Notă:

Dacă ați conectat imprimanta la rețea fără a utiliza discul cu software sau utilitarul Web Installer, mapați un port USB drept unitate de rețea. Deschideți utilitarul **Execuție** și introduceți un număr de imprimantă \\XXXXX sau o adresă IP de imprimantă \\XXX.XXX.XXX.XXX după care selectați opțiunea **Deschidere**. Faceți clic dreapta pe pictograma unui dispozitiv afișat pentru a atribui rețeaua. Unitatea de rețea apare în **Computer** sau **Computerul meu**.

Mac OS X

Selectați pictograma respectivului dispozitiv. Sunt afișate datele de pe dispozitivul USB extern.

Notă:

- ☐ Pentru a scoate un dispozitiv USB extern, glisați și fixați pictograma dispozitivului peste pictograma coșului de gunoi. În caz contrar, este posibil ca datele din unitatea partajată să nu fie afișate corect dacă este introdus un alt dispozitiv USB extern.
- ☐ Pentru a accesa un dispozitiv de stocare extern prin rețea, selectați **Go > Connect to Server** din meniul de pe desktop. Introduceți un nume de imprimantă `cifs://XXXXXX` sau `smb://XXXXXX` (unde „xxxxx” este numele imprimantei) în câmpul **Adresă server** și apoi faceți clic pe **Conectare**.

Folosirea unui server de e-mail

Pentru a utiliza funcțiile e-mail, precum redirecționarea unui fax sau a unei scanări, trebuie să configurați un server de e-mail.

Configurarea serverului de poștă electronică

Verificați următoarele înainte de a configura serverul de e-mail.

- ☐ Imprimanta este conectată la rețea.
- ☐ Informațiile serverului de e-mail, cum ar fi documentele oferite de furnizorul dvs. de servicii, pe care le-ați utilizat pentru a configura funcția de e-mail pe computer.

Notă:

Dacă utilizați un serviciu de e-mail gratuit, cum ar fi cel de pe internet, căutați pe internet pentru a obține informațiile de care aveți nevoie pentru serverul de e-mail.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale > Setări rețea > Complex**.
3. Atingeți **Server e-mail > Setări server**.
4. Selectați metoda de autentificare a serverului de e-mail pe care îl utilizați.

**Important:**

Sunt disponibile următoarele metode de autentificare.

- ☐ Stins
- ☐ POP înainte de SMTP
- ☐ Autentificare SMTP

Contactați furnizorul de servicii internet pentru a confirma metoda de autentificare a serverului de e-mail.

Este posibil ca imprimanta să nu poată comunica cu un server de e-mail chiar dacă metoda de autentificare este disponibilă, ca urmare a faptului că există posibilitatea să existe mai multe metode de securitate (de exemplu, să fie necesară comunicarea prin SSL). Vizitați site-ul web de asistență Epson pentru a afla cele mai recente informații.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

Anexă

5. Efectuați setările corespunzătoare.

Setările necesare depind de metoda de autentificare. Introduceți informațiile aferente serverului de e-mail pe care îl utilizați.

6. Atingeți **Contin..**

Notă:

- ☐ Dacă este afișat un mesaj de eroare, verificați dacă setările serverului de e-mail sunt corecte.
- ☐ În cazul în care nu puteți trimite un e-mail chiar dacă verificarea conexiunii se finalizează cu succes, verificați metoda de autentificare pentru serverul de e-mail pe care îl utilizați.

Informații conexe

➔ „Elemente de configurare a serverului de e-mail” la pagina 313

Elemente de configurare a serverului de e-mail

Elemente	Explicații
Cont autentificat	Dacă selectați Autentificare SMTP sau POP înainte de SMTP drept Metodă de autentificare , introduceți numele de utilizator (adresa de e-mail) înregistrată pe serverul de e-mail, folosind cel mult 255 de caractere.
Parolă autentificată	Dacă selectați Autentificare SMTP sau POP înainte de SMTP drept Metodă de autentificare , introduceți parola contului de autentificare, folosind cel mult 20 de caractere.
Adresă e-mail expeditor	Specificați adresa de e-mail pe care o utilizează imprimanta pentru a trimite e-mailuri. Puteți specifica adresa de e-mail existentă. Pentru a clarifica faptul că e-mailul este trimis de la imprimantă, puteți obține o adresă anume pentru imprimantă și să introduceți această adresă aici.
Adresă server SMTP	Introduceți adresa serverului care trimite e-mailul (serverul SMTP).
Număr port server SMTP	Introduceți numărul de port al serverului care trimite e-mailul (serverul SMTP).
Adresă server POP3	Dacă selectați POP înainte de SMTP drept Metodă de autentificare , introduceți adresa serverului care primește e-mailul (serverul POP3).
Număr port server POP3	Dacă selectați POP înainte de SMTP drept Metodă de autentificare , introduceți numărul de port al serverului care primește e-mailul (serverul POP3).
Conex. securizată	Dacă selectați Autentificare SMTP sau Dezactivat drept setare pentru Metodă de autentificare , selectați metoda de securizare a conexiunii.

Verificarea conexiunii unui server de e-mail

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.

Anexă

2. Atingeți **Setări generale > Setări rețea > Complex**.
3. Atingeți **Server e-mail > Verificare conexiune** pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la serverul de e-mail.

Notă:

- ☐ Dacă este afișat un mesaj de eroare, verificați dacă setările serverului de e-mail sunt corecte.
- ☐ În cazul în care nu puteți trimite un e-mail chiar dacă verificarea conexiunii se finalizează cu succes, verificați metoda de autentificare pentru serverul de e-mail pe care îl utilizați.

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentare, vizitați site-ul web de asistență al Epson de mai jos. Selectați țara sau regiunea dumneavoastră și accesați secțiunea de asistență a site-ului web Epson local. Pe acest site sunt disponibile și cele mai recente drivere, întrebări frecvente, manuale și alte materiale care pot fi descărcate.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson.

Contactarea serviciului de asistență clienți

Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din manualele produsului, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson. Dacă serviciul de asistență din regiunea dumneavoastră nu este precizat mai jos, contactați reprezentantul de la care ați achiziționat produsul.

Serviciul de asistență vă va putea ajuta mult mai rapid dacă le oferiți următoarele informații:

- ☐ Numărul de serie al produsului
(Eticheta cu numărul de serie se află de obicei pe fața posterioară a produsului.)
- ☐ Modelul produsului
- ☐ Versiunea software a produsului
(Faceți clic pe **Despre**, **Informații despre versiune**, sau pe un buton similar din software-ul produsului.)
- ☐ Marca și modelul computerului dumneavoastră
- ☐ Numele și versiunea sistemului de operare al computerului dumneavoastră
- ☐ Numele și versiunile aplicațiilor software pe care le utilizați în mod normal împreună cu produsul

Notă:

În funcție de produs, datele din lista de apelare pentru fax și/sau setările de rețea se pot stoca în memoria produsului. Din cauza defectării sau reparării produsului, datele și/sau setările se pot pierde. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție. Vă recomandăm să creați propria copie de rezervă a datelor sau să le notați.

Anexă

Ajutor pentru utilizatorii din Europa

Verificați Documentul de garanție pan-europeană pentru informații referitoare la modul în care puteți contacta serviciul de asistență Epson.

Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Serviciul de asistență Epson

Telefon: +886-2-80242008

Serviciul nostru de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

- ☐ Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- ☐ Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- ☐ Solicitări privind activitățile de service și garanția

Centru de asistență pentru reparații:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare este un centru de service autorizat pentru Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajutor pentru utilizatorii din Australia

Epson Australia dorește să vă ofere un nivel înalt de service pentru clienți. În plus față de manualele produsului dumneavoastră, noi vă oferim următoarele surse de informații:

Adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Accesați paginile web ale Epson Australia. Merită să accesați ocazional site-ul! Acesta oferă o zonă de descărcare pentru drivere, puncte de contact Epson, informații asupra produselor noi și asistență tehnică (e-mail).

Serviciul de asistență Epson

Telefon: 1300-361-054

Serviciul de asistență Epson este furnizat ca un o soluție finală pentru a ne asigura că toți clienții noștri au acces la consultanță. Operatorii Serviciului de asistență vă pot ajuta la instalarea, configurarea și utilizarea produsului Epson. Personalul de asistență pre-vânzări vă poate pune la dispoziție documentație despre produsele Epson noi și vă poate oferi consultanță în privința adrese celui mai apropiat reprezentant sau agent de service. Multe tipuri de solicitări sunt rezolvate aici.

În momentul în care sunați, vă recomandăm să aveți la îndemână toate informațiile necesare. Cu cât puneți la dispoziție mai multe informații, cu atât vă putem ajuta mai rapid să rezolvați problema. Aceste informații includ

Anexă

manualele aferente produsului Epson, tipul de computer, sistemul de operare, aplicațiile instalate și orice informații pe care le considerați necesare.

Transportul produsului

Epson recomandă păstrarea ambalajului produsului în vederea transporturilor ulterioare.

Ajutor pentru utilizatorii din Noua Zeelandă

Epson Noua Zeelandă dorește să vă ofere servicii pentru clienți la nivel înalt. În plus față de documentația produsului dvs., vă oferim următoarele surse de informații:

Adresa URL

<http://www.epson.co.nz>

Accesați paginile web ale Epson Noua Zeelandă. Merită să accesați ocazional site-ul! Acesta oferă o zonă de descărcare pentru drivere, puncte de contact Epson, informații asupra produselor noi și asistență tehnică (e-mail).

Serviciul de asistență Epson

Telefon: 0800 237 766

Serviciul de asistență Epson este furnizat ca un mijloc final pentru a asigura accesul clienților noștri la consultanță. Operatorii Serviciului de asistență vă pot ajuta la instalarea, configurarea și utilizarea produsului Epson. Personalul de asistență pre-vânzări vă poate pune la dispoziție documentație despre produsele Epson noi și vă poate oferi consultanță în privința adresei celui mai apropiat reprezentant sau agent de service. Multe tipuri de solicitări sunt rezolvate aici.

Este recomandat să dispuneți de toate informațiile relevante când apelați. Cu cât puneți la dispoziție mai multe informații, cu atât vă putem ajuta mai rapid să rezolvați problema. Aceste informații includ documentația aferentă produsului Epson, tipul de computer, sistemul de operare, aplicațiile instalate și orice informații pe care le considerați necesare.

Transportul produsului

Epson recomandă păstrarea ambalajului produsului în vederea transporturilor ulterioare.

Ajutor pentru utilizatorii din Singapore

Sursele de informare, asistență și serviciile disponibile de la Epson Singapore sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ), solicitări asupra vânzărilor și asistență tehnică.

Serviciul de asistență Epson

Număr gratuit: 800-120-5564

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

☐ Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse

Anexă

- ☐ Întrebări despre modul de utilizare al produsului sau privind rezolvarea unor probleme
- ☐ Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Epson Hotline

Telefon: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

- ☐ Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- ☐ Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- ☐ Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- ☐ Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Serviciul nostru de asistență telefonică vă stă la dispoziție, prin telefon sau prin fax pentru:

- ☐ Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- ☐ Asistență tehnică

Anexă

Centrul de service Epson

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id

Anexă

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pentru orașele care nu apar în această listă, vă rugăm să sunați la linia de asistență: 08071137766.

Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong

Pentru a obține asistență tehnică și pentru servicii postvânzare, utilizatorii sunt rugați să contacteze Epson Hong Kong Limited.

Pagina web

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a creat o pagină locală atât în limba chineză cât și în engleză pentru a pune la dispoziția utilizatorilor următoarele informații:

- ☐ Informații despre produs
- ☐ Răspunsuri la întrebările frecvente (FAQ)
- ☐ Ultimele versiuni ale driverelor produselor Epson

Linia de asistență tehnică

De asemenea, puteți contacta echipa noastră tehnică la următoarele numere de telefon și fax:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

Anexă

- ☐ Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- ☐ Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Centrul de apeluri Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- ☐ Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- ☐ Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- ☐ Solicitări privind serviciile de reparații și garanția

Sediul principal

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajutor pentru utilizatorii din India

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Linia de asistență

- ☐ Service, informații despre produs și comenzi de consumabile (linii BSNL)
 - Număr gratuit: 18004250011
 - Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)
- ☐ Service (pentru utilizatorii CDMA & servicii mobile)
 - Număr gratuit: 186030001600
 - Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Ajutor pentru utilizatorii din Filipine

Pentru a primi asistență tehnică și alte servicii post-vânzare, utilizatorii sunt invitați să contacteze Epson Philippines Corporation la numerele de telefon și de fax și la adresa de e-mail de mai jos:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Epson Philippines - Servicii pentru clienți

Număr gratuit: (PLDT) 1800-1069-37766

Număr gratuit: (digital) 1800-3-0037766

Anexă

Zona Manila: (+632)441-9030

Site web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Departamentul nostru de Servicii pentru clienți vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- ☐ Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- ☐ Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- ☐ Solicitări privind activitățile de service și garanția

Epson Philippines Corporation

Linie principală: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665