

WF-C869R

Navodila za uporabo

Avtorske pravice

Nobenega dela tega dokumenta ne smete razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov oziroma prenesti v katerikoli obliki ali na kakršenkoli način (elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače) brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. Za informacije v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti glede kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene samo uporabi s tem izdelkom družbe Epson. Epson ni odgovoren za nobeno uporabo teh informacij v povezavi z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso kupcu tega izdelka ali tretjim osebam odgovorna za škodo, izgube ali stroške, ki jih kupec ali tretje osebe utrpijo kot posledico nesreče, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, nedovoljenih sprememb, popravil ali dopolnitev tega izdelka oziroma (razen v ZDA) ravnanja, ki ni skladno z navodili družbe Seiko Epson Corporation za uporabo in vzdrževanje.

Družba Seiko Epson Corporation in njene podružnice niso odgovorne za škodo ali težave, ki so posledica uporabe kakršne koli dodatne opreme ali potrošnih izdelkov, razen tistih, ki jih družba Seiko Epson Corporation označi kot originalne izdelke Epson ali odobrene izdelke Epson.

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki je posledica elektromagnetnih motenj, ki se pojavijo ob uporabi kakršnih koli vmesniških kablov, razen tistih, ki jih družba Seiko Epson Corporation označi odobrene izdelke Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Vsebina tega priročnika in specifikacije tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Blagovne znamke

- ❑ EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.
- ❑ PRINT Image Matching™ in logotip PRINT Image Matching sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Blagovne znamke

- ☐ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

- ☐ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ☐ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Opomba: microSDHC je vgrajen v izdelek in ga ni mogoče odstraniti.



- ☐ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ☐ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ☐ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ☐ Splošno obvestilo: Imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke svojih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

Vsebina

Avtorske pravice

Blagovne znamke

O priročniku

Uvod k navodilom za uporabo.	11
Oznake in simboli.	11
Opisi, uporabljeni v teh navodilih za uporabo.	12
Omembe operacijskih sistemov.	12

Pomembna navodila

Varnostna navodila.	13
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila.	14
Nasveti in opozorila o pripravi/uporabi tiskalnika.	14
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo.	15
Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik.	16
Nasveti in opozorila za uporabo opcijske omarice.	16
Zaščita vaših osebnih podatkov.	16

Osnove tiskalnika

Imena delov in funkcije.	17
Upravljalna plošča.	21
Gumbi in lučke.	21
Osnovna konfiguracija zaslona.	22
Postopki na zaslonu na dotik.	22
Ikone, prikazane na zaslonu LCD.	23
Vnašanje znakov.	24
Konfiguracija zaslona Job/Status.	25
Ogled animacij.	26
Registriranje najljubših nastavitev kot prednastavitve.	26
Menijske možnosti za Prednast.. . . .	27

Nastavitve omrežja

Vrste omrežnih povezav.	28
Ethernetna povezava.	28
Povezava Wi-Fi.	28
Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).	29
Povezovanje z računalnikom.	29

Vzpostavljanje povezave s pametno napravo.	31
Določanje nastavitev za Wi-Fi prek tiskalnika.	31
Ročna konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi.	32
Konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS).	33
Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS).	34
Izbiranje omrežnih nastavitev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).	35
Izbiranje dodatnih nastavitev omrežja.	35
Preverjanje stanja povezave z omrežjem.	38
Ikona omrežja.	38
Ogled podrobnih omrežnih informacij prek nadzorne plošče.	38
Tiskanje poročila o omrežni povezavi.	38
Tiskanje lista s stanjem omrežja.	42
Zamenjava ali dodajanje novih dostopnih točk.	43
Spreminjanje načina povezave računalnika.	43
Preklapljanje omrežne povezave na Ethernet prek nadzorne plošče.	45
Onemogočanje omrežja Wi-Fi na nadzorni plošči.	45
Prekinitev povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na nadzorni plošči.	45
Obnavljanje nastavitev omrežja na nadzorni plošči.	46

Nastavitve skrbnika

Zaklepanje nastavitev tiskalnika z geslom skrbnika.	47
Odklepanje nastavitev tiskalnika.	47
Omejitev uporabniških funkcij.	47

Nalaganje papirja

Opozorila pri delu s papirjem.	48
Razpoložljiv papir in njegove lastnosti.	49
Seznam zaznanih velikosti papirja.	52
Seznam vrst papirja.	52
Nalaganje papirja v Kaseta za papir.	54
Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir.	56

Namestitve izvornikov

Razpoložljivi izvorniki za samodejni podajalnik dokumentov.	59
Polaganje izvornikov na samodejni podajalnik dokumentov.	59

Nameščanje izvornikov na podajalnik ADF za kopiranje »2 pokončno«	62
Polaganje izvornikov na Steklo optičnega bralnika. . .	62

Upravljanje stikov

Registriranje ali urejanje stikov.	65
Registriranje ali urejanje skupine stikov.	66
Registriranje pogosto uporabljenih stikov.	66
Registriranje stikov v računalniku.	67
Varnostno kopiranje stikov v računalnik.	67

Tiskanje

Tiskanje prek upravljalne plošče.	68
Tiskanje datotek JPEG s pomnilniške naprave. . .	68
Tiskanje datotek PDF ali TIFF s pomnilniške naprave.	69
Menijske možnosti za Pom. napr.	69
Tiskanje iz računalnika.	71
Preverjanje pristnosti uporabnikov v gonilniku tiskalnika, ko je omogočeno omejevanje uporabniških funkcij (samo v sistemu Windows).	71
Osnove tiskanja — Windows.	72
Osnove tiskanja — Mac OS X.	73
Obojestransko tiskanje.	76
Tiskanje več strani na en list.	78
Tiskanje za prilagoditev velikosti papirja.	79
Skupno tiskanje več datotek (samo za Windows).	80
Tiskanje ene slike na več listov za ustvarjanje plakata (samo v sistemu Windows).	81
Tiskanje z naprednimi funkcijami.	87
Tiskanje z gonilnikom tiskalnika PostScript.	90
Tiskanje z gonilnikom tiskalnika PostScript – Windows.	90
Tiskanje z gonilnikom tiskalnika PostScript – Mac OS X.	92
Nastavitev elementov za gonilnik tiskalnika PostScript.	94
Tiskanje iz pametnih naprav.	95
Uporaba funkcije Epson iPrint.	95
Uporaba funkcije AirPrint.	98
Tiskanje datoteke za nastavitev gesla.	98
Preklic tiskanja.	99
Preklic tiskanja – meni Job/Status.	99
Preklic tiskanja - Windows.	99
Preklic tiskanja – Mac OS X.	100

Kopiranje

Osnove kopiranja.	101
Osnovne možnosti menija za kopiranje.	101
Napredne menijske možnosti za kopiranje.	103

Optično branje

Optično branje prek upravljalne plošče.	106
Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP.	106
Optično branje v e-pošto.	109
Optično branje s programom Document Capture Pro.	111
Optično branje v pomnilniško napravo.	113
Optično branje v oblak.	115
Optično branje v računalnik (WSD).	117
Optično branje z računalnika.	119
Preverjanje pristnosti uporabnikov pri uporabi nadzora dostopa na Epson Scan 2.	119
Optično branje s programom Epson Scan 2.	119
Optično branje iz pametnih naprav.	122
Nameščanje programa Epson iPrint.	122
Optično branje s programom Epson iPrint.	122
Optično branje tako, da se s pametnimi napravami dotaknete oznake oznaka N.	123

Pošiljanje faksov

Nastavitev faksa.	125
Priključitev na telefonsko linijo.	125
Urejanje osnovnih nastavitev faksa.	129
Pošiljanje faksov.	134
Osnovni postopki pri pošiljanju faksov.	134
Različni načini pošiljanja faksov.	137
Sprejemanje faksov.	142
Nastavitev načina sprejemanja.	142
Različni načini sprejemanja faksov.	143
Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov (Brezpogojno shranjevanje/posredov.).	146
Shranjevanje in posredovanje faksov, prejetih od določenega pošiljatelja ali ob določenem času (Pogojno shranj./posred.).	152
Uporaba funkcij nabiralnika za faks.	162
Uporaba nabiralnika.	162
Uporaba zaupnega nabiralnika.	163
Uporaba funkcije Predal za shranjene dokumente.	164
Uporaba funkcije Nabiralnik Poziva za pošiljanje.	165
Uporaba nabiralnika oglasne deske.	166

Vsebina

Uporaba drugih funkcij faksa.	167
Tiskanje poročila faksa in seznama.	167
Nastavitev varnosti pri pošiljanju faksov.	168
Preverjanje opravi faksa.	168
Menijske možnosti za način Faks.	170
Prejemnik.	170
Nastavitve faksa.	170
Več.	172
Menijske možnosti za Nastavitve faksa.	173
Gumb za hitro delovanje.	173
Nastavitve pošiljanja.	174
Nastavitve sprejemanja.	175
Nastavitve poročanja.	178
Osnovne nastavitve.	179
Varnostne nastavitve.	180
Preveri povezavo s faksom.	180
Čarovnik za nastavitev faksa.	181
Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve.	181
Menijske možnosti za Polje faks.	181

Menjava Ink Supply Units in drugega potrošnega materiala

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja.	182
Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja – nadzorna plošča.	182
Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja – Windows.	182
Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja – Mac OS X.	182
Kode Ink Supply Unit.	183
Varnostni ukrepi za Ink Supply Unit.	183
Menjava Ink Supply Units.	185
Koda vzdrževalnega zaboja.	185
Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem.	185
Menjava vzdrževalnega zaboja.	185
Kode Vzdrževalni valji.	186
Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseta za papir 1.	186
Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseta za papir 2 do 4.	190

Vzdrževanje tiskalnika

Prilagajanje kakovosti tiskanja.	195
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave.	196
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave – nadzorna plošča.	196

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave - Windows	197
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave – Mac OS X.	197
Poravnava vodilnih črt.	197
Prilagajanje kakovosti tiskanja za vsako vrsto papirja.	198
Čiščenje poti papirja.	198
Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila.	198
Čiščenje poti papirja zaradi težav s podajanjem papirja (Kaseta za papir).	199
Čiščenje SPD-ja.	199
Čiščenje Staklo optičnega bralnika.	202
Varčevanje z energijo.	203
Varčevanje z energijo – nadzorna plošča.	203

Menijske možnosti za Nastavitve

Menijske možnosti za Splošne nastavitve.	204
Osnovne nastavitve.	204
Nastavitve tiskalnika.	205
Nastavitve omrežja.	210
Nastavitve spletnih storitev.	211
Nastavitve Skrbništvo sistema.	211
Menijske možnosti za Števec natisnjenih kopij.	211
Menijske možnosti za Stanje vira.	212
Menijske možnosti za Vzdržev.	212
Menijske možnosti za Jezik/Language.	213
Menijske možnosti za Stanje tiskalnika/tiskanje.	213
Omrežje.	213
Poročilo o stanju tiskanja.	213
Menijske možnosti za Upravitelj Kontaktov.	214
Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve.	214
Menijske možnosti za Stanje preverjanja pristnosti naprave.	215
Menijske možnosti za Informacije o Epson Open Platform.	215

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

Storitev Epson Connect.	216
Web Config.	216
Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku.	217
Zagon programa Web Config v sistemu Windows.	217
Zagon Web Config v operacijskem sistemu Mac OS X.	218
Gonilnik tiskalnika sistema Windows.	218

Vsebina

Omejevanje nastavitev za gonilnik tiskalnika za sistem Windows.	219
Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Windows.	219
Mac OS X gonilnik tiskalnika.	220
Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS X.	220
Epson Scan 2 (gonilnik optičnega bralnika).	221
Document Capture Pro.	221
PC-FAX gonilnik (gonilnik faksa).	222
FAX Utility.	222
EPSON Software Updater.	223
EpsonNet Config.	224
Odstranjevanje programov.	224
Odstranjevanje programov — Windows.	224
Odstranjevanje programov - Mac OS X.	225
Namestitev programov.	226
Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript.	226
Nameščanje univerzalnega gonilnika tiskalnika Epson (samo za Windows).	229
Posodabljanje programov in vdelane programske opreme.	230
Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči.	230

Odpravljanje težav

Preverjanje stanja tiskalnika.	232
Ogled sporočil na zaslonu LCD.	232
Koda napake v meniju stanja.	234
Preverjanje stanja tiskalnika – Windows.	239
Preverjanje stanja tiskalnika — Mac OS X.	239
Preverjanje stanja programske opreme.	240
Odstranjevanje zataknjenega papirja.	240
Podajanje ali izmet papirja ni pravilen.	240
Papir se zatika.	241
Papir se podaja poševno.	241
Hkrati je podanih več listov papirja.	241
Papir se ne podaja iz opcijskih enot kaset za papir.	241
Po menjavi Vzdrževalni valji se papir ne podaja pravilno.	241
Napaka, ker ni papirja.	242
Izvirnik ni podan v samodejni podajalnik dokumentov.	242
Papir ni naložen po vrstnem redu.	243
Papir se izvrže v nepričakovani smeri.	243
Težave pri napajanju in nadzorni plošči.	243
Tiskalnik se ne vklopi.	243

Tiskalnik se ne izklopi.	243
Napajanje se samodejno izklopi.	243
Zaslon LCD potemni.	244
Zaslon na dotik se ne odziva.	244
Upravljanje z nadzorne plošče ni mogoče.	244
Tiskanje iz računalnika ni mogoče.	244
Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja.	245
Povezave iz naprav ni mogoče vzpostaviti, čeprav so nastavitve omrežja pravilne.	245
Preverjanje imena omrežja (SSID), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo.	247
Preverjanje SSID za računalnik.	248
Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek omrežne povezave.	249
Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek povezave USB.	250
Tiskanje iz naprave iPhone ali iPad ni mogoče.	250
Tiskanje je ustavljeno.	250
Druge težave pri tiskanju.	250
Natis je opraskan ali pa manjka barva.	250
Pojavijo se pasovi ali nepričakovane barve.	251
Pojavljajo se barvni pasovi v približno 3.3-centimetrskih intervalih.	251
Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali neporavnkost.	252
Nizka kakovost tiskanja.	252
Papir je zamazan ali popraskan.	253
Med samodejnim dvostranskim tiskanjem se papir zamaže.	254
Natisnjene fotografije so lepljive.	254
Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah.	255
Položaj, velikost ali robovi na natisnjem papirju so nepravilni.	255
Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni.	256
Natisnjena slika je preobrnjena.	256
Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku.	256
Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte.	256
Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec).	257
Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta.	257
Težave z izpisom ni mogoče odpraviti.	257
Druge težave s tiskanjem.	257
Tiskanje je prepočasno.	257
Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem tiskanju.	258
Tiskanja ni mogoče prekiniti iz delujočega računalnika z operacijskim sistemom Mac OS X v10.6.8.	258

Vsebina

Težave z gonilnikom tiskalnika PostScript.	259	Druge težave pri faksiranju.	271
Tiskalnik ne tiska pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript.	259	Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni.	271
Tiskalnik ne tiska pravilno pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript.	259	Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil.	271
Kakovost tiskanja je slaba pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript.	259	Pošiljateljstva številka faksa se ne prikaže na prejetih faksih ali pa je napačna.	271
Tiskanje je prepočasno pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript.	259	Druge težave.	272
Optičnega branja ni mogoče začeti.	259	Rahel električni šok pri dotiku tiskalnika.	272
Težave pri optično prebrani sliki.	261	Glasnost med delovanjem je visoka.	272
Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika se pojavijo neenakomerne barve, umazanija, madeži in drugo.	261	Nepravilna čas in datum.	272
Pri optičnem branju iz ADF se pojavijo ravne črte.	261	Pomnilniška naprava ni prepoznana.	272
Kakovost slike je groba.	261	Podatkov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo.	272
V ozadju slik se pojavlja odmik.	261	Pozabljeno geslo.	273
Besedilo je zamegljeno.	262	Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows).	273
Pojavijo se vzorci moiré (sence, podobne mreži).	262	»!« je prikazan na zaslonu za izbiro fotografij.	273
Na stekleni plošči optičnega bralnika ni mogoče optično prebrati pravilnega območja.	262	Nameščanje opcijskih enot	
Besedilo ni prepoznano pravilno pri shranjevanju v obliki zapisa PDF, ki omogoča preiskovanje.	263	Koda opcijske omarice.	274
Težave z optično prebrano sliko ni mogoče odpraviti.	263	Nameščanje opcijske omarice.	274
Druge težave pri optičnem branju.	264	Koda opcijske enote kasete za papir.	279
Optično branje je počasno.	264	Namestitev opcijskih kaset za papir.	279
Optično prebrane slike ni mogoče poslati po e-pošti.	264	Nastavitev opcijske enote kasete za papir v gonilniku tiskalnika.	284
Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF.	264	Dodatek	
Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov.	265	Tehnični podatki.	286
Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče.	265	Specifikacije tiskalnika.	286
Pošiljanje faksov ne deluje.	266	Specifikacije optičnega bralnika.	287
Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje.	267	Specifikacije vmesnikov.	287
Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje.	267	Specifikacije faksa.	287
Prejemanje faksov ne deluje.	268	Seznam omrežnih funkcij.	288
Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo.	268	Specifikacije za brezžično omrežje (Wi-Fi).	290
Napaka zaradi polnega pomnilnika.	268	Specifikacije žične (ethernet) povezave.	290
Kakovost poslanega faksa je slaba.	269	Varnostni protokol.	291
Faksi se pošljejo v napačni velikosti.	270	Združljivost z gonilnikom PostScript stopnje 3.	291
Kakovost prejetega faksa je slaba.	270	Podprte storitve tretjih oseb.	291
Prejemanje faksov velikosti A3 ne deluje.	270	Specifikacije zunanjih naprav USB.	291
Prejeti faksi se ne natisnejo.	270	Mere.	292
Strani so prazne ali pa je na drugi strani prejetih faksov natisnjenega le nekaj besedila.	271	Električne specifikacije.	293
		Specifikacije delovnega okolja.	294
		Sistemske zahteve.	294
		Podatki o pisavah.	295
		Razpoložljive pisave za PostScript.	295
		Razpoložljive pisave za PCL (URW).	296
		Seznam naborov simbolov.	297
		Informacije pravnega značaja.	300

Standardi in odobritve	300
German Blue Angel.	301
Omejitve pri kopiranju.	301
Premikanje in transport tiskalnika.	302
Premikanje tiskalnika.	302
Premikanje tiskalnika, ko so pritrjene opcijske enote kaset za papir.	304
Premikanje tiskalnika, kadar je pritrjena opcijska omarica.	305
Prenašanje tiskalnika.	306
Dostop do zunanje naprave USB prek računalnika	306
Uporaba e-poštnega strežnika.	307
Konfiguriranje poštnega strežnika.	307
Elementi nastavitve e-poštnega strežnika.	308
Preverjanje povezave z e-poštnim strežnikom.	309
Kje lahko dobite pomoč.	309
Spletno mesto s tehnično podporo.	309
Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo.	310

O priročniku

Uvod k navodilom za uporabo

Tiskalniku družbe Epson so priloženi ti priročniki. Poleg priročnikov preberite tudi različne vrste informacij za pomoč, ki so na voljo v samem tiskalniku ali programih družbe Epson.

☐ Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila)

Zagotavlja navodila za varno uporabo tiskalnika.

☐ Začnite tukaj (tiskana navodila)

V tem priročniku najdete informacije o nastavitvi tiskalnika in namestitvi programske opreme.

☐ Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)

Ta navodila za uporabo. Obsegajo splošne informacije in navodila za uporabo tiskalnika in določanje omrežnih nastavitev pri uporabi tiskalnika prek omrežja ter napotke za odpravljanje težav.

☐ Priročnik za skrbnike (digitalna navodila za uporabo)

Skrbnikom omrežja zagotavlja informacije o upravljanju in nastavitvah tiskalnika.

Najnovejše različice zgoraj navedenih navodil za uporabo lahko pridobite na spodaj opisane načine.

☐ Priročnik v tiskani obliki

Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na <http://www.epson.eu/Support> ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na <http://support.epson.net/>.

☐ Digitalni priročnik

Zaženite EPSON Software Updater v računalniku. EPSON Software Updater preveri, ali so na voljo posodobitve programske opreme družbe Epson in digitalnih priročnikov ter omogoči prenos najnovejših različic.

Povezane informacije

➔ [“EPSON Software Updater” na strani 223](#)

Oznake in simboli



Pozor:

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.



Pomembno:

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.

Opomba:

Zagotavlja dodatne in referenčne informacije.

➔ Povezane informacije

Navedene so povezave na sorodna poglavja.

Opisi, uporabljeni v teh navodilih za uporabo

- ☐ Posnetki zaslonov z gonilnikom tiskalnika in gonilnikom Epson Scan 2 (gonilnik optičnega bralnika) so iz sistema Windows 10 ali Mac OS X v10.11.x. Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.
- ☐ Ilustracije tiskalnika, uporabljene v teh navodilih, so zgolj simbolične. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.
- ☐ Nekateri elementi menijev na LCD-zaslonu se razlikujejo glede na model in nastavitve.

Omembe operacijskih sistemov

Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Vista«, »Windows XP«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2«, »Windows Server 2008«, »Windows Server 2003 R2« in »Windows Server 2003« nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

V tem priročniku se »Mac OS X v10.11.x« nanaša na OS X El Capitan, »Mac OS X v10.10.x« se nanaša na OS X Yosemite, »Mac OS X v10.9.x« se nanaša na OS X Mavericks, »Mac OS X v10.8.x« pa na OS X Mountain Lion. Izraz »Mac OS X« pa se nanaša na »Mac OS X v10.11.x«, »Mac OS X v10.10.x«, »Mac OS X v10.9.x«, »Mac OS X v10.8.x«, »Mac OS X v10.7.x« in »Mac OS X v10.6.8«.

Pomembna navodila

Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte naslednja navodila, da zagotovite varno uporabo tiskalnika. Ta navodila shranite za poznejšo uporabo. Poleg tega upoštevajte vsa opozorila in navodila na samem tiskalniku.

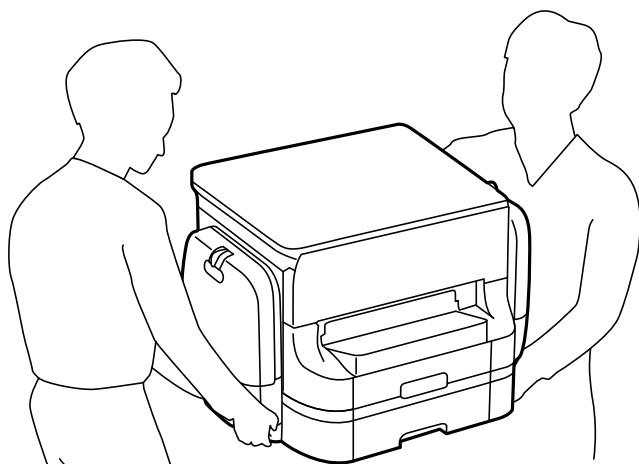
- ❑ Nekateri simboli na tiskalniku so namenjeni zagotavljanju varnosti in pravilne uporabe tiskalnika. Če želite izvedeti več o pomenu simbolov, obiščite to spletno mesto.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen tiskalniku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem tiskalnikom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- ❑ Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- ❑ Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- ❑ V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- ❑ Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- ❑ Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- ❑ Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- ❑ Ta tiskalnik mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih spodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih spodbujevalnikov.
- ❑ Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitom spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- ❑ Telefona ne uporabljajte med nevihtami. saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- ❑ Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.

Pomembna navodila

- ❑ Tiskalnik je težak, zato ga naj nikoli ne dviguje ali nosi ena sama oseba, temveč najmanj dve. Pri dvigovanju tiskalnika naj najmanj dve osebi zavzameta pravilne položaje, kot je prikazano spodaj.



- ❑ Pri rokovanju z rabljenimi ink supply units bodite previdni, saj je lahko okoli izhoda za črnilo nekaj črnila.
 - ❑ Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
 - ❑ Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
 - ❑ Če črnilo pride v stik z usti, takoj obiščite zdravnika.
- ❑ Ne razstavljajte enota za dovajanje črnila in vzdrževalnega zaboja, v nasprotnem primeru lahko dobite črnilo v oči ali na kožo.
- ❑ ink supply units ne tresite preveč divje, v nasprotnem primeru lahko ink supply units začne puščati črnilo.
- ❑ ink supply units in vzdrževalno škatlo hranite izven dosega otrok.

Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da preprečite poškodbe tiskalnika ali vaše lastnine. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo.

Nasveti in opozorila o pripravi/uporabi tiskalnika

- ❑ Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtín na tiskalniku.
- ❑ Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- ❑ Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklaplajo in izklaplajo.
- ❑ Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- ❑ Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- ❑ Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozali. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.

Pomembna navodila

- ☐ Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- ☐ Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščitena z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.
- ☐ Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- ☐ Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- ☐ Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- ☐ Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili pokrov optičnega bralnika.
- ☐ Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- ☐ Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.
- ☐ Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- ☐ Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- ☐ Ne dotikajte se belega ploščatega kabla v notranjosti tiskalnika.
- ☐ Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- ☐ Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- ☐ Pazite, da si pri zapiranju pokrova za optično branje ne priprete prstov.
- ☐ Pri vstavljanju izvirnikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- ☐ Tiskalnik vedno izklopite z gumbom . Tiskalnika ne izključite ali prekinite napajanja, dokler lučka  utripa.
- ☐ Pred prevozom tiskalnika se prepričajte, da je tiskalna glava v osnovnem položaju (skrajno desno) in da so ink supply units odstranjeni.
- ☐ Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvlcite napajalni kabel iz električne vtičnice.

Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo

- ☐ Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje medicinske elektronske opreme, kar lahko privede do okvare. Če tiskalnik uporabljate v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme, upoštevajte navodila pooblaščenega osebja, ki predstavlja zdravstvene ustanove, in upoštevajte vsa opozorila in smernice, nameščene na medicinski opremi.
- ☐ Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje naprav s samodejnim upravljanjem, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja. Če tiskalnik uporabljate v bližini naprav s samodejnim upravljanjem, upoštevajte opozorila in smernice, nameščene na teh napravah.

Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik

- ☐ Na LCD-zaslonu se lahko pojavi nekaj majhnih svetlih ali temnih točk, njegove lastnosti pa lahko povzročijo neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je kakorkoli poškodovan.
- ☐ Za čiščenje uporabljajte izključno suho, mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- ☐ Zunanji pokrov zaslona na dotik lahko ob močnem trku počí. Če površina plošče počí ali se odkruši, se obrnite na svojega dobavitelja in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti strtega stekla.
- ☐ Na rahlo pritisnite zaslon na dotik s prstom. Ne pritiskajte s silo ali z vašimi nohti.
- ☐ Za izvajanje postopkov ne uporabljajte ostrih predmetov, ko so kemični ali ostri svinčniki.
- ☐ Kondenzacija v notranjosti zaslona na dotik lahko zaradi nenadnih sprememb v temperaturi ali vlagi poslabša delovanje.

Nasveti in opozorila za uporabo opsijske omarice

- ☐ Omarica je posebej zasnovana za namestitev tega tiskalnika ter opsijskih enot kaset za papir nanjo. Ne nameščajte drugih izdelkov, razen opredeljenega tiskalnika in enote kaset za papir.
- ☐ Ne plezajte na omarico in nanjo ne postavljajte težkih predmetov.
- ☐ Prepričajte se, da sta obe stojali varno pritrjeni, sicer tiskalnik lahko pade.
- ☐ Tiskalnik ali opsijsko enoto kasete za papir pritrdite na omarico z dvema sponkama in vijaki, priloženimi omarici.
- ☐ Pri uporabi tiskalnika obvezno blokirajte kolesa na sprednji strani omarice.
- ☐ Ko so kolesa blokirana, omarice ne premikajte.
- ☐ Pri premikanju omarice z nameščenim tiskalnikom ali opsijsko enoto kasete za papir se izognite premikanju po neravnih ali grobih površinah.

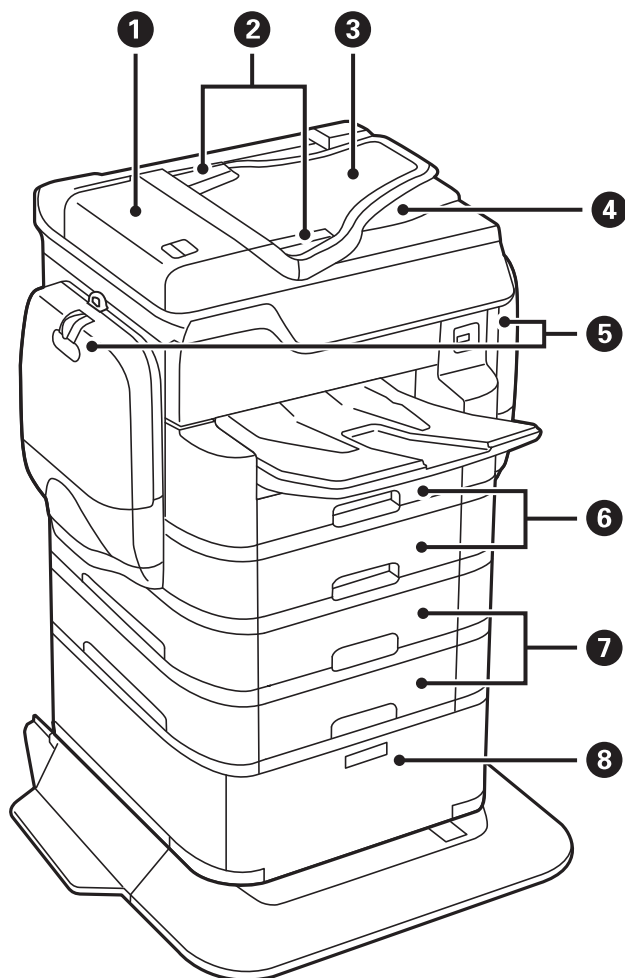
Zaščita vaših osebnih podatkov

Če tiskalnik posredujete drugi osebi ali ga odvržete, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika, tako da na nadzorni plošči izberete menije, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Ponastavitev privzetih nastavitev > Počisti vse podatke in nastavitve

Osnove tiskalnika

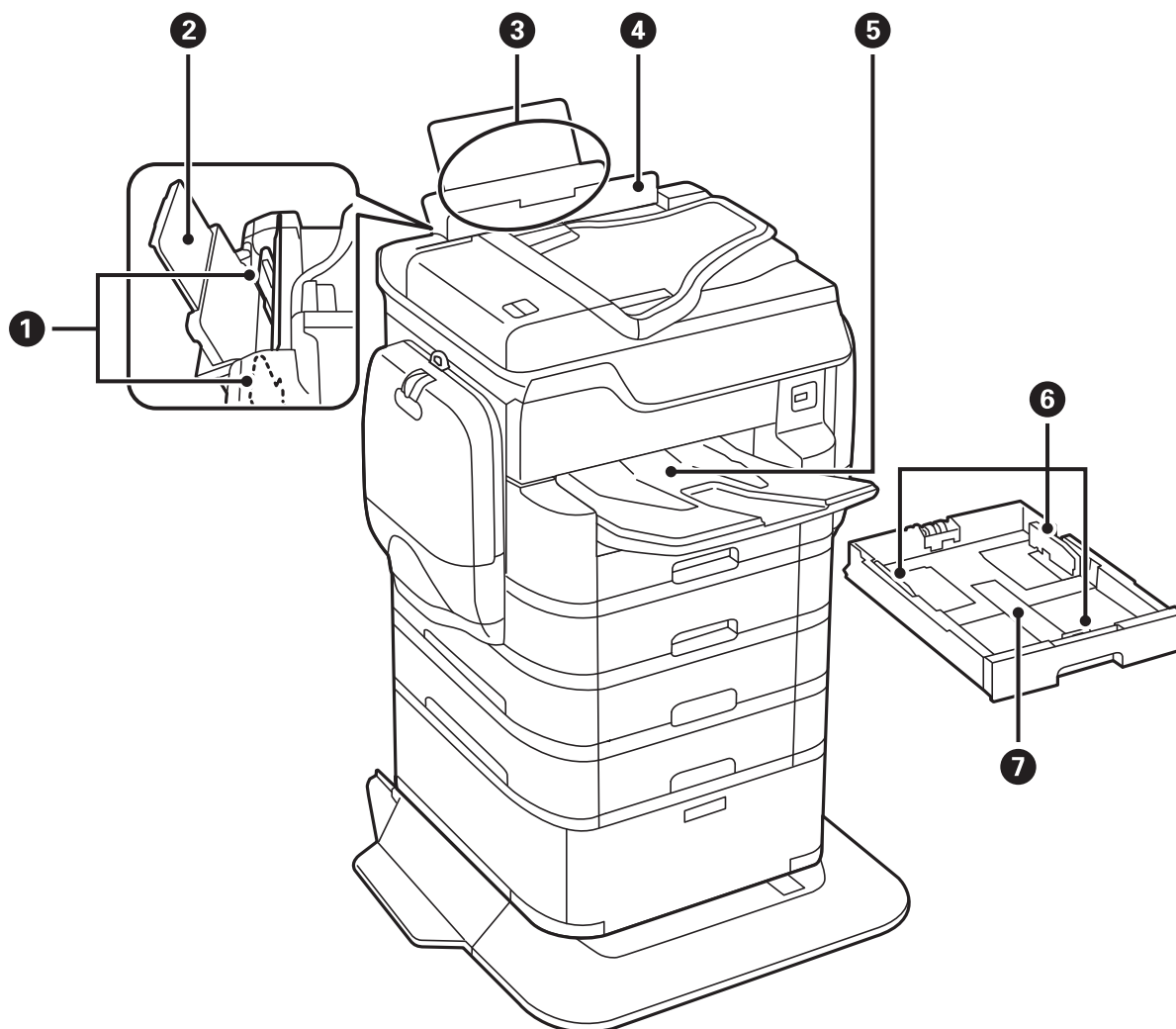
Imena delov in funkcije



1	Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov (F)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenih originalov v samodejnem podajalniku dokumentov.
2	Vodila robov samodejnega podajalnika dokumentov	Podaja izvornike neposredno v tiskalnik. Podrsajte do robov izvornikov.
3	Vhodni pladenj samodejnega podajalnika dokumentov (F)	Samodejno podaja izvornike.
4	Zunanji pladenj samodejnega podajalnika dokumentov	Pridrži originale, ki so izvrženi iz samodejnega podajalnika dokumentov.
5	Ink cases (P1, P2)	Vstavite ink supply units.
6	Kaseta za papir 1, Kaseta za papir 2 (C1, C2)	Nalaga papir.
7	Kaseta za papir 3, Kaseta za papir 4 (C3, C4)	Enote za opsijske kasete za papir. Nalaga papir.

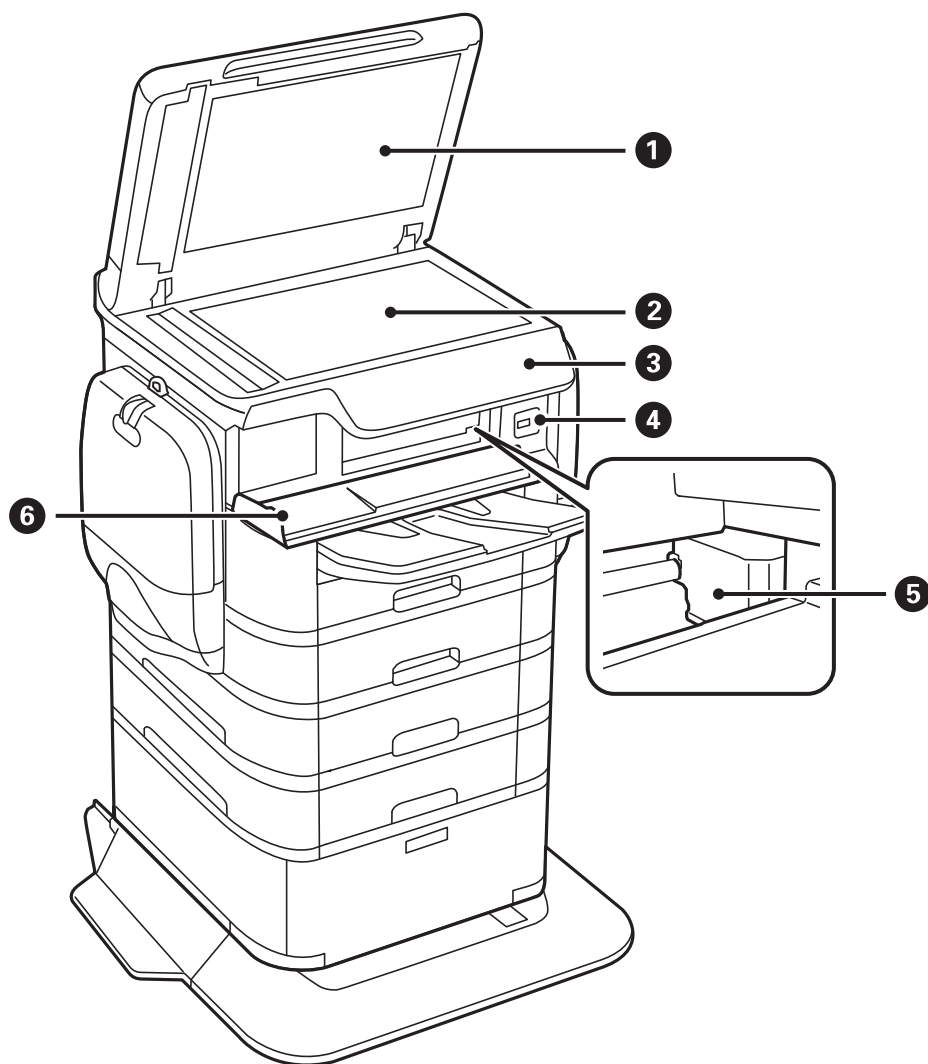
Osnove tiskalnika

8	Omarica	Opcijska omarica. Omogoča shranjevanje papirja ali drugih potrebščin.
---	---------	---



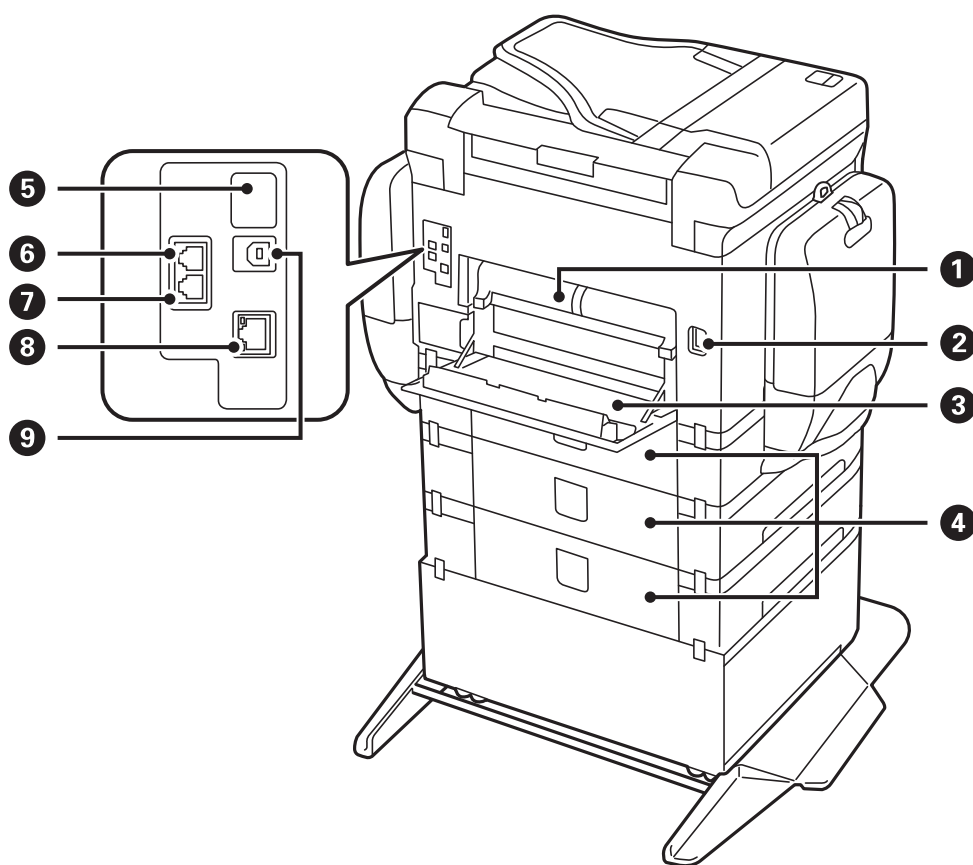
1	Vodila robov	Papir poda neposredno v tiskalnik. Podrsajte do robov papirja.
2	Podpora papirja	Podpira naložen papir.
3	Zadnji pladenj za papir (B1)	Nalaga papir.
4	Zaščita podajalnika dokumentov	Preprečuje vstop tujim snovem v tiskalnik. Običajno je zaščita zaprta.
5	Zunanji pladenj	Pridrži izvržen papir.
6	Vodila robov	Papir poda neposredno v tiskalnik. Podrsajte do robov papirja.
7	Kaseta za papir	Nalaga papir.

Osnove tiskalnika

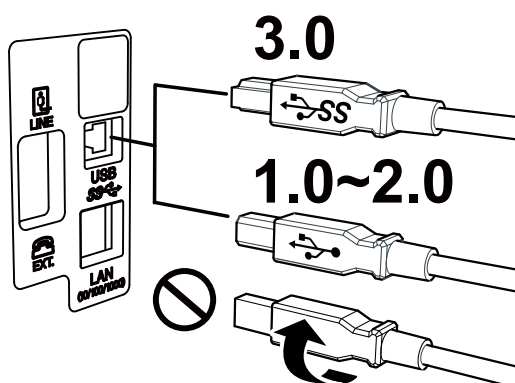


1	Pokrov optičnega bralnika	Preprečuje vdor zunanje svetlobe med optičnim branjem.
2	Steklo optičnega bralnika	Optično prebere vstavljene izvornike.
3	Nadzorna plošča	Prikazuje stanje tiskalnika in omogoča izvajanje nastavitev tiskanja.
4	Vrata USB za zunanje naprave	Omogočajo priključitev pomnilniških naprav.
5	Tiskalna glava	Sproži črnilo.
6	Sprednji pokrov (A)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenega papirja v tiskalniku.

Osnove tiskalnika

**Pomembno:**

Pri uporabi kabla USB 1.0 ali 2.0 pazite na smer vstavljanja, sicer lahko poškodujete tiskalnik.



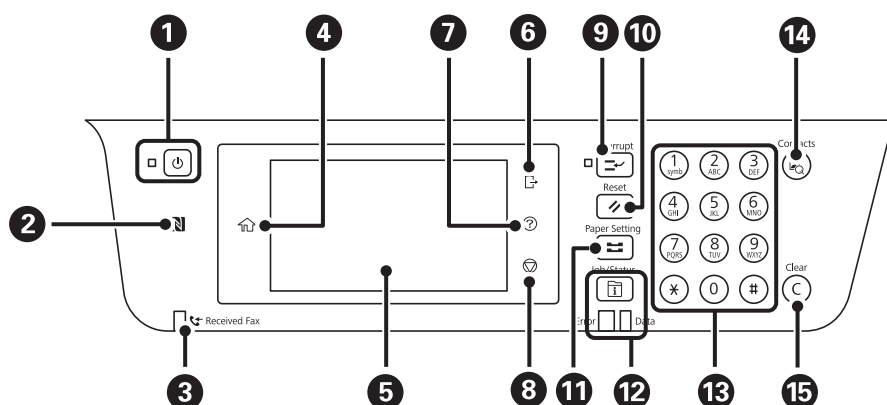
①	Zadnji pokrov 2 (D2)	Odstranite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
②	Napajanje	Za priklop napajalnega kabla.
③	Zadnji pokrov 1 (D1)	Odprite pri zamenjavi vzdrževalnega zaboja ali vzdrževalni valji ali pri odstranjevanju zagozdenega papirja.

Osnove tiskalnika

4	Zadnji pokrov (E)	Pokrovi za opcijske enote kaset za papir. Odprite pri zamenjavi vzdrževalni valji ali pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
5	Servisna vrata USB	Ta vrata USB so namenjena prihodnji rabi. Ne odstranite nalepke.
6	Vrata LINE	Priklop na telefonsko linijo.
7	Vrata EXT.	Priklop zunanjih telefonskih naprav.
8	Vrata LAN	Priklop na kabel LAN.
9	Vrata USB	Priklop na kabel USB.

Upravljalna plošča

Gumbi in lučke

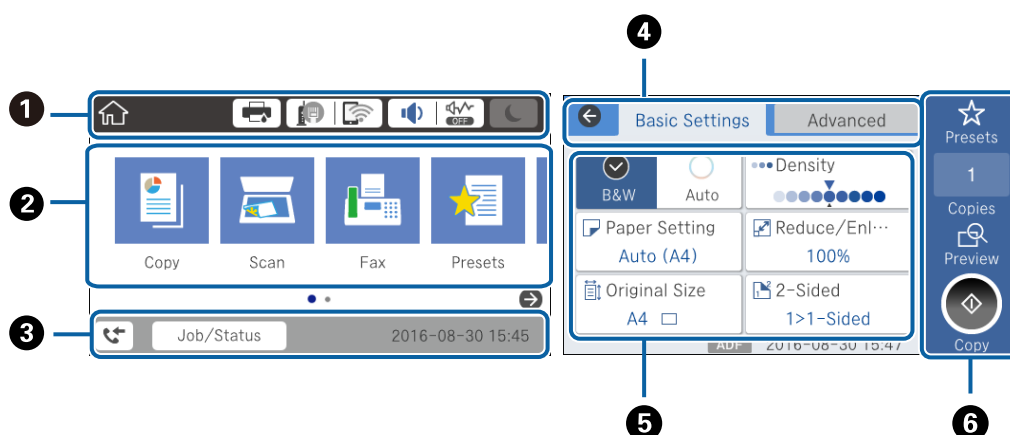


1	Vklopi ali izklopi tiskalnik. Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena.
2	S pametno napravo se dotaknite te oznake, če želite tiskati ali optično brati neposredno iz pametne naprave.
3	Vklopi se, ko so v pomnilniku tiskalnika shranjeni prejeti dokumenti, ki še niso prebrani, natisnjeni ali shranjeni.
4	Prikaže začetni zaslon.
5	Prikaže menije in sporočila.
6	Če se prijavite v tiskalnik, v katerem je možnost Nadzor dostopa nastavljena na Vklop, vas odjavi. Če je onemogočeno omejevanje uporabniških funkcij, ta meni ni na voljo.
7	Prikaže možne rešitve težav.
8	Zaustavi postopek, ki je trenutno v teku.
9	Začasno ustavi trenutno opravilo in vam omogoča prekinitve drugega dela. Znova pritisnite ta gumb, če želite ponovno zagnati začasno ustavljeno opravilo.

Osnove tiskalnika

10	Ponastavi trenutne nastavitve na uporabniške privzete nastavitve. Če uporabniške privzete nastavitve niso določene, ponastavi na tovarniške privzete nastavitve.
11	Prikaže zaslon Nastavitve papirja. Izberete lahko nastavitve velikosti in vrste papirja za vsak posamezni vir papirja.
12	Prikaže meni Job/Status. Preverite lahko stanje tiskalnika in zgodovino opravil. Če pride do napake, lučka za napake na levi utripa ali pa neprekinjeno sveti. Ko tiskalnik obdeluje podatke, utripa lučka za podatke na desni. Če je v vrsti več opravil, lučka neprekinjeno sveti.
13	Vnese števila, znake in simbole.
14	Prikaže seznam Stiki. Te stike lahko registrirate, urejate ali brišete.
15	Počisti številke nastavitve, kot je število kopij.

Osnovna konfiguracija zaslona

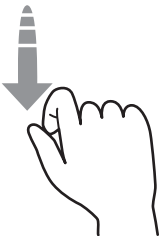
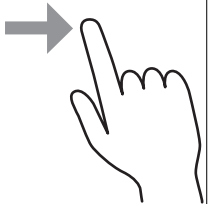


1	Prikazuje elemente, ki so bili nastavljeni za tiskalnik kot ikone. Tapnite za preverjanje trenutnih nastavitev ali dostop do menijev nastavitev.
2	Prikaže vse načine. Mogoče je dodajati elemente ali spremeniti vrstni red.
3	Prikazuje opravilo v teku in stanje tiskalnika. Tapnite sporočilo, da prikazete meni Job/Status . Prikazuje datum in čas, ko tiskalnik ne deluje ali ni napak.
4	Preklopite zavihke.
5	Prikazuje elemente nastavitev. Tapnite elemente, da jih nastavite ali spremenite nastavitve. Sivi elementi niso na voljo. Tapnite elemente, da preverite, zakaj niso na voljo.
6	Izvedite trenutne nastavitve. Funkcije, ki so na voljo, so odvisne od načinov.

Postopki na zaslonu na dotik

Zaslon na dotik omogoča naslednje postopke.

Osnove tiskalnika

Tap		Pritiskanje ali izbiranje elementov ali ikon.
Frc		Hitro pomikanje po zaslonu.
Poteg		Zadržanje in premikanje elementov po zaslonu.

Ikone, prikazane na zaslonu LCD

Odvisno od stanja tiskalnika so na zaslonu LCD prikazane naslednje ikone.

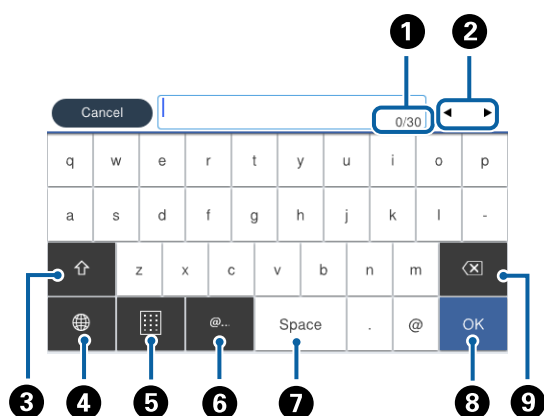
	Prikaže zaslon Stanje vira . Preverite lahko približno raven črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.	
	Prikaže stanje omrežne povezave. Tapnite ikono, da preverite in spremenite trenutne nastavitve. To je bližnjica do tega menija. Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Namestitev Wi-Fi	
		Tiskalnik ni povezan z žičnim omrežjem (Ethernet) ali pa omrežje ni nastavljeno.
		Tiskalnik je povezan z žičnim (Ethernet) omrežjem.
		Tiskalnik ni povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem.
		Tiskalnik išče SSID, IP ni nastavljen ali pa je prišlo do težave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
		Tiskalnik je povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem. Število črtic označuje jakost signala povezave. Več črtic pomeni močnejšo povezavo.
		Tiskalnik ni povezan z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).
		Tiskalnik je povezan z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

Osnove tiskalnika

 	Prikaže zaslon Zvočne nastavitve naprave . Nastavite lahko Izklopi zvok in Tihi način . Do menija Zvok lahko prav tako dostopate prek tega zaslona. To je bližnjica do tega menija. Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Zvok	
		Prikazuje, ali je za tiskalnik nastavljen Tihi način . Ko je ta funkcija omogočena, se hrup tiskalnih opravil zmanjša, vendar se lahko tiskanje upočasni. Vendar se hrup, v odvisnosti od izbrane vrste papirja in kakovosti tiskanja, morda ne bo zmanjšal.
		Prikazuje, da je za tiskalnik nastavljena možnost Izklopi zvok .
	Tapnite ikono za prehod v stanje pripravljenosti. Če je ikona siva, tiskalnik ne more preiti v stanje pripravljenosti.	
	Označuje, da je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Tapnite to ikono, da se prijavite v tiskalnik. Izbrati morate uporabniško ime in nato vnesti geslo. Za podatke za prijavo se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.	
	Označuje, da je prijavljen uporabnik s pravicami za dostop. Tapnite ikono, da se odjavite.	
	Prikaže zaslon Informacije o podatkih faksa .	
	Kaže, da so bile nastavitve spremenjene s privzetih uporabniških nastavitev ali privzetih tovarniških nastavitev.	
	Sporoča, da obstajajo dodatne informacije. Tapnite ikono, da prikažete sporočilo.	
	Sporoča, da je v zvezi z elementi prišlo do težave. Tapnite ikono, da preverite, kako rešiti težavo.	
	Sporoča, da obstajajo podatki, ki še niso bili prebrani, natisnjeni ali shranjeni. Prikazano število prikazuje število podatkovnih elementov.	

Vnašanje znakov

Pri registriranju stika, urejanju omrežnih nastavitev ipd. lahko črke in simbole vnesete s tipkovnico na zaslonu.



Opomba:

Razpoložljive ikone so odvisne od predmeta nastavitvev.

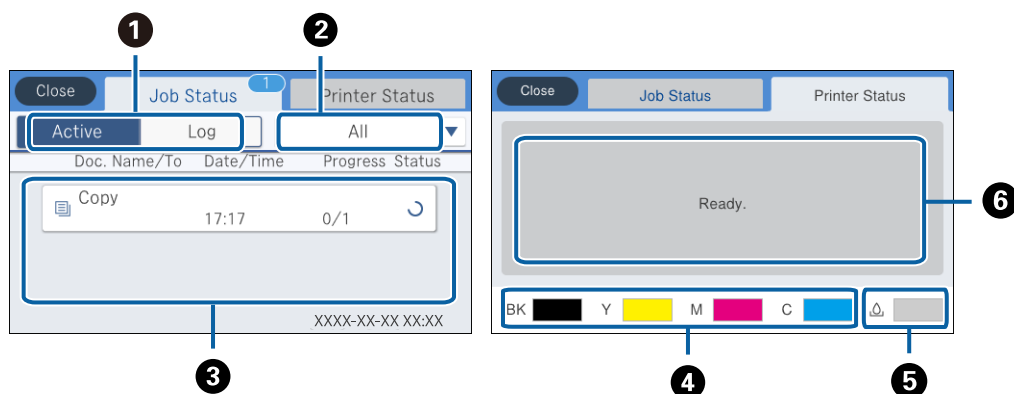
1	Prikazuje število znakov.
---	---------------------------

Osnove tiskalnika

2	Premakne kazalec v vhodni položaj.
3	Preklaplja med velikimi in malimi črkami oz. številkami in simboli.
4	Preklaplja med vrstami znakov. Vnesete lahko alfanumerične znake, simbole in posebne znake, kot so preglasi in naglasna znamenja.
5	Spremeni postavitev tipkovnice.
6	Vnos pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov domen ali URL-jev s preprosto izbiro elementa.
7	Vnese presledek.
8	Vnese znak.
9	Izbriše znak v levo.

Konfiguracija zaslona Job/Status

Pritisnite gumb , da prikažete meni Job/Status. Stanje tiskalnika ali opravil lahko preverite.



1	Preklopi prikazane seznane.
2	Filtrirajte opravila po funkciji.
3	Ko je izbrana možnost Aktivno, prikaže seznam opravil v izvajanju in opravil, ki čakajo na obdelavo. Ko je izbran Dnevnik, je prikazana zgodovina opravil. Če opravilo ne uspe, ga lahko prekličete ali preverite kodo napake, prikazano v zgodovini.
4	Prikazuje približne ravni črnila.
5	Prikaže približno življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.
6	Prikaže morebitne napake, do katerih je prišlo v tiskalniku. Za prikaz sporočila o napaki izberite napako iz seznama.

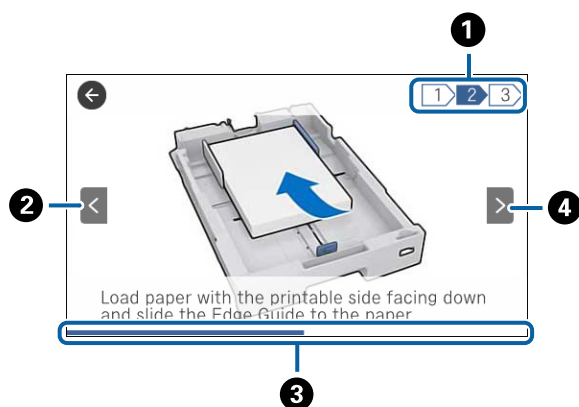
Povezane informacije

➔ [“Koda napake v meniju stanja” na strani 234](#)

Ogled animacij

Na zaslonu LCD si lahko ogledujete animacije navodil za različne postopke, kot je nalaganje papirja ali odstranjevanje zagozdenega papirja.

- ❑ Tapnite  na desni strani zaslona LCD: Prikaže se zaslon za pomoč. Tapnite **Navodila za uporabo** in izberite elemente, ki si jih želite ogledati.
- ❑ Tapnite **Navodila za uporabo** na dnu zaslona s postopki: Prikaže se animacija, ki ustreza situaciji.



❶	Prikaže skupno število korakov in številko trenutnega koraka. V zgornjem primeru je prikazan korak 2 od 3 korakov.
❷	Omogoča vrnitev na prejšnji korak.
❸	Prikazuje napredek skozi trenutni korak. Animacija se ponovi, ko vrstica z napredkom pride do konca.
❹	Omogoča premik na naslednji zaslon.

Registriranje najljubših nastavitev kot prednastavitve

Pogosto uporabljane nastavitve kopiranja, faksov in optičnega branja lahko registrirate kot prednastavitve. Registrirate lahko do 50 vnosov. Če ne morete urejati prednastavitev, jih je skrbnik morda zaklenil. Za pomoč se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

Če želite registrirati prednastavitev, na začetnem zaslonu tapnite **Prednast.**, tapnite **Dodaj novo** in nato izberite funkcijo, za katero želite registrirati prednastavitev. Določite potrebne nastavitve, tapnite  in nato vnesite ime prednastavitve.

Če želite naložiti registrirano prednastavitev, izberite prednastavitev iz seznama.

Registrirate lahko tudi trenutni naslov in nastavitve, tako da tapnete  na zaslonu vsake funkcije.

Za spremembo registriranih nastavitev spremenite nastavitve na zaslonu za vsako funkcijo in tapnite . Tapnite **Registrira v prednastavitvah** in izberite cilj, ki ga želite prepisati.

Menijske možnosti za Prednast.

Tapnite  na registrirani prednastavitvi, da prikazete podrobnosti registriranih nastavitev. Registrirano ime lahko spremenite tako, da tapnete ime na zaslonu s podrobnostmi.



Izbrišite registrirano prednastavitev.

Dod. /ods.:

Dodajte registrirano prednastavitev na začetni zaslon kot bližnjico ali jo odstranite.

Uporabite to nastavitev:

Naložite registrirano prednastavitev.

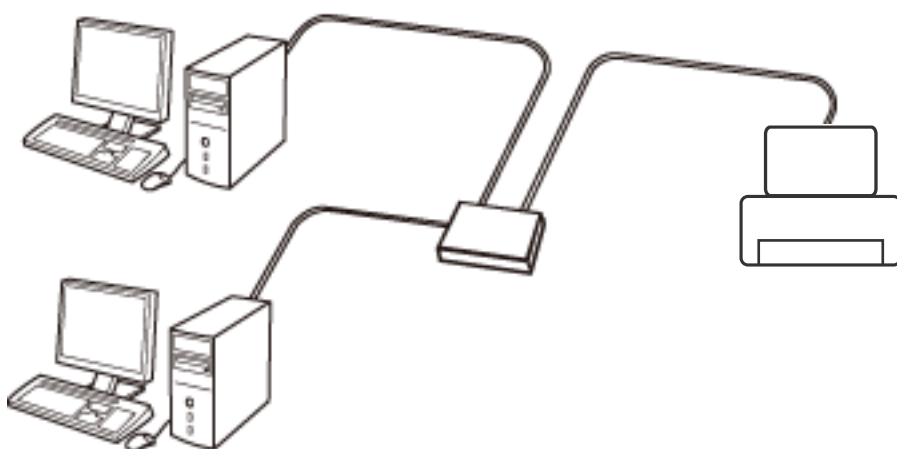
Nastavitve omrežja

Vrste omrežnih povezav

Uporabite lahko naslednje načine povezave.

Ethernetna povezava

Priključite tiskalnik na zvezdišče z ethernetnim kablom.

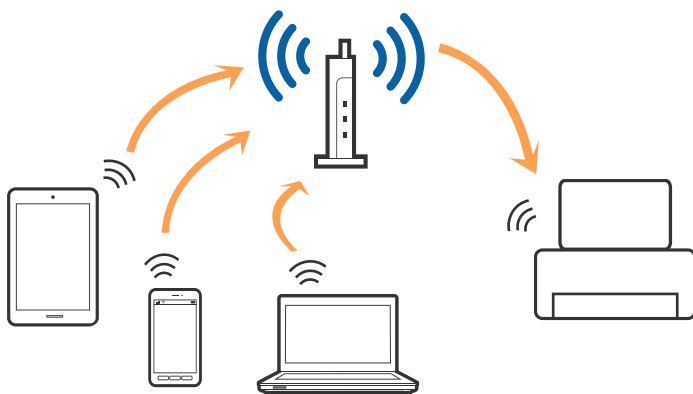


Povezane informacije

➔ [“Izbiranje dodatnih nastavitev omrežja” na strani 35](#)

Povezava Wi-Fi

V tiskalniku in računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z dostopno točko. To je običajen način vzpostavitve povezave za domača omrežja ali omrežja v podjetju, v katerih imajo računalniki vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi prek dostopne točke.



Povezane informacije

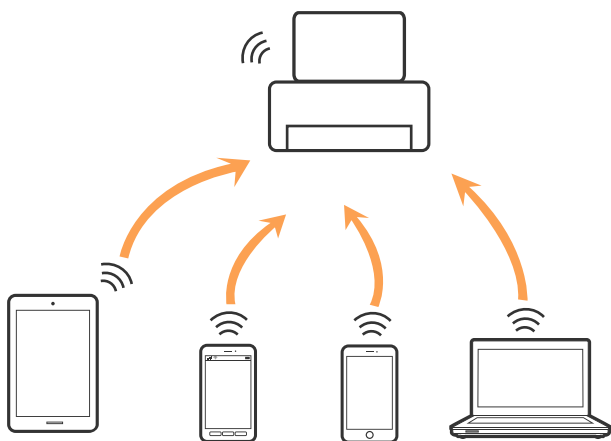
- ➔ “Povezovanje z računalnikom” na strani 29
- ➔ “Vzpostavljanje povezave s pametno napravo” na strani 31
- ➔ “Določanje nastavitev za Wi-Fi prek tiskalnika” na strani 31

Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

Ta način povezave uporabite, če ne uporabljate omrežja Wi-Fi doma ali v službi oziroma če želite vzpostaviti neposredno povezavo med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo. Tiskalnik v tem načinu deluje kot dostopna točka, s tiskalnikom pa lahko povežete največ štiri naprave brez uporabe standardne dostopne točke. Vendar pa naprave, ki so neposredno povezane s tiskalnikom, ne morejo medsebojno komunicirati prek tiskalnika.

Opomba:

Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) je način povezave, ki nadomešča način začasne povezave.



Tiskalnik ima lahko vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi ali ethernetnim omrežjem in omrežjem Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) hkrati. Če pa omrežno povezavo zaženete v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi začasno prekinjena.

Povezane informacije

- ➔ “Izbiranje omrežnih nastavitev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)” na strani 35

Povezovanje z računalnikom

Za povezavo tiskalnika z računalnikom priporočamo uporabo programa za namestitev. Program za namestitev lahko zaženete na enega od teh načinov.

- ☐ Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo.

<http://epson.sn>

- ☐ Nastavitev z uporabo diska s programsko opremo (samo za modele, ki jim je priložen disk s programsko opremo, in uporabnike računalnikov z diskovnimi pogoni.)

Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

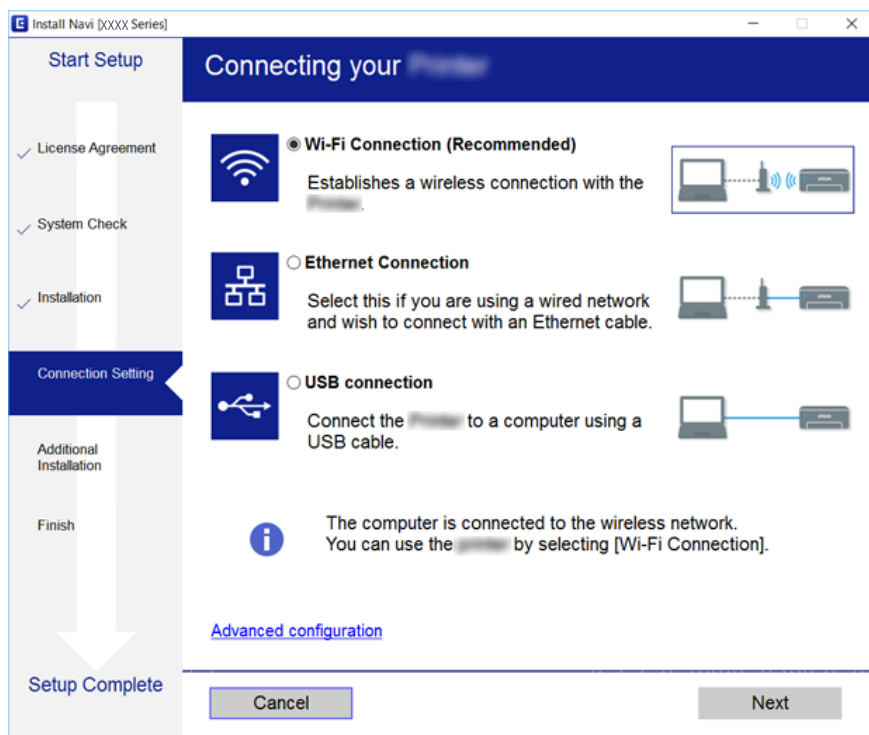
Nastavitve omrežja

Izbiranje načinov namestitve

Sledite navodilom na zaslonu, dokler se ne prikaže naslednji zaslon, in nato izberite način povezave tiskalnika z računalnikom.

☐ Windows

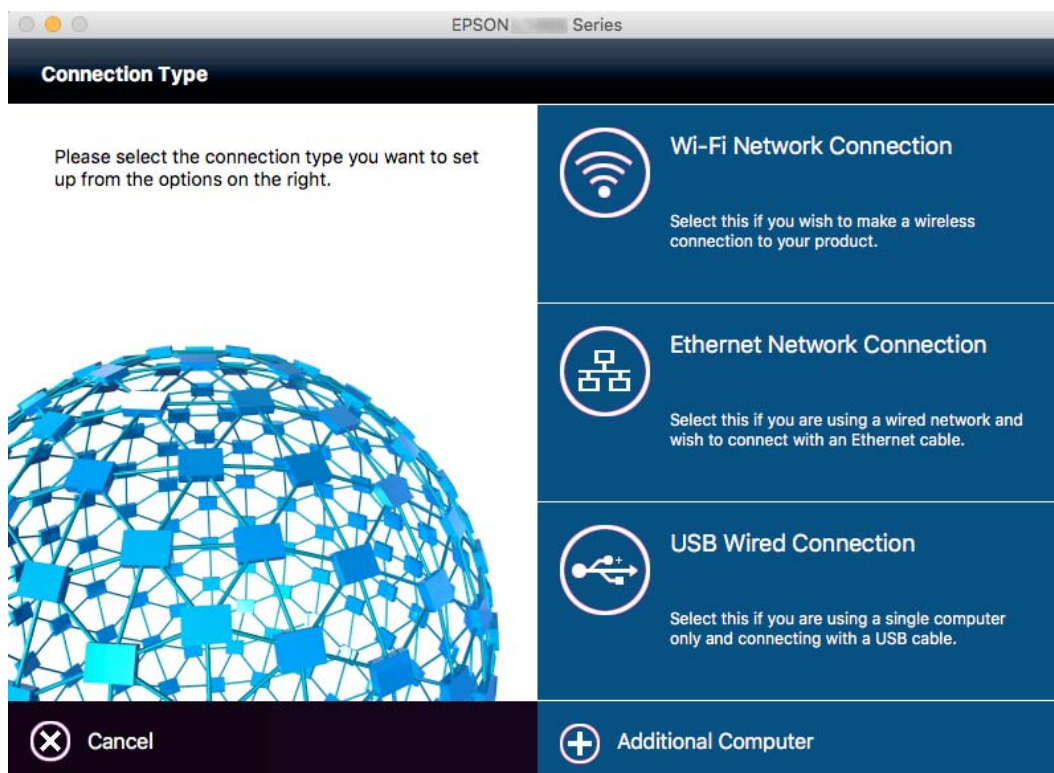
Izberit vrsto povezave in kliknite **Naprej**.



Nastavitve omrežja

☐ Mac OS X

Izberite vrsto povezave.



Upoštevajte navodila na zaslonu. Potrebna programska oprema je nameščena.

Vzpostavljanje povezave s pametno napravo

Tiskalnik lahko uporabljate v pametni napravi, če v tiskalniku vzpostavite povezavo z isti omrežjem Wi-Fi (SSID) kot v pametni napravi. Če želite tiskalnik uporabljati v pametni napravi, ga nastavite na tem spletnem mestu. Spletno mesto obiščite v napravi, v kateri želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom.

<http://epson.sn> > Namestitev

Opomba:

Če želite vzpostaviti povezavo med tiskalnikom ter računalnikom in pametno napravo hkrati, priporočamo, da najprej vzpostavite povezavo med tiskalnikom in računalnikom.

Določanje nastavitev za Wi-Fi prek tiskalnika

Omrežne nastavitve lahko z nadzorne plošče tiskalnika določite na več načinov. Izberite način povezave, ki ustreza okolju in pogojem, v katerih vzpostavljate povezavo. Če poznate podatke za dostopno točko, kot sta SSID in geslo, lahko nastavitve določite ročno. Če dostopna točka podpira WPS, lahko nastavitve določite s potisnim gumbom.

Ko tiskalnik povežete z omrežjem, s tiskalnikom povežite z napravo, ki jo želite uporabiti (računalnik, pametna naprava, tablica itd.)

Nastavitve omrežja

Povezane informacije

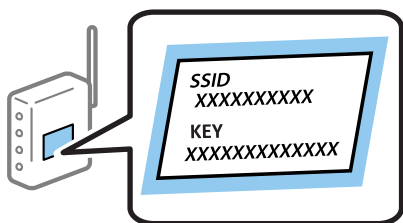
- ➔ “Ročna konfiguracija nastavitv omrežja Wi-Fi” na strani 32
- ➔ “Konfiguracija nastavitv omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)” na strani 33
- ➔ “Konfiguriranje nastavitv omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 34
- ➔ “Izbiranje omrežnih nastavitv za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)” na strani 35

Ročna konfiguracija nastavitv omrežja Wi-Fi

Informacije, potrebne za vzpostavitev povezave z dostopno točko, lahko nastavite ročno na nadzorni plošči tiskalnika. Za ročno nastavitve potrebujete ime omrežja (SSID) in geslo za dostopno točko.

Opomba:

Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila dostopno točko, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.



1. Na začetnem zaslonu tapnite  | .

2. Tapnite **Usmerjevalnik**.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

4. Tapnite **Čarovnik za nastavitve Wi-Fi**.
5. Izberite ime omrežja (SSID) za dostopno točko.

Opomba:

- ☐ Če SSID, s katerim želite vzpostaviti povezavo, ni prikazan na nadzorni plošči tiskalnika, tapnite **Ponovno išči**, da posodobite seznam. Če tudi zatem ni prikazan, tapnite **Ročen vnos** in neposredno vnesite SSID.
- ☐ Če SSID-ja ne poznate, preverite, ali je naveden na nalepki na dostopni točki. Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, uporabite SSID, ki je naveden na nalepki.

6. Tapnite polje **Vnos Gesla** in nato vnesite geslo.

Opomba:

- ☐ Geslo razlikuje med velikimi in malimi črkami.
- ☐ Če gesla ne poznate, preverite, ali je navedeno na nalepki na dostopni točki. Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, uporabite geslo, ki je navedeno na nalepki. Geslo se lahko imenuje tudi »Ključ«, »Geslo« ali nekaj podobnega.
- ☐ Če ne poznate gesla za dostopno točko, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki, ali pa se obrnite na osebo, ki je nastavila dostopno točko.

7. Ko je nastavev končana, tapnite **Začni nastavev**.

Nastavitve omrežja

8. Za dokončanje tapnite **V redu**.

Opomba:

Če povezave ne morete vzpostaviti, naložite navaden papir velikosti A4 in tapnite **Natisni poročilo za preverjanje**, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

9. Na zaslonu nastavitve omrežne povezave tapnite **Zapri**.

Povezane informacije

- ➔ [“Vnašanje znakov” na strani 24](#)
- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 38](#)
- ➔ [“Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja” na strani 245](#)

Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite samodejno tako, da pritisnete gumb na dostopni točki. Če so izpolnjeni spodnji pogoji, lahko povezavo nastavite na ta način.

- ☐ Dostopna točka je združljiva z WPS-jem (Wi-Fi Protected Setup).
- ☐ Trenutna povezava Wi-Fi je bila vzpostavljena s pritiskom gumba na dostopni točki.

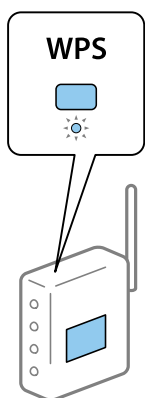
Opomba:

Če ne najdete gumba ali če povezavo nastavljate v programski opremi, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite **Usmerjevalnik**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

4. Tapnite **Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS)**.
5. Pridržite gumb [WPS] na dostopni točki, dokler ne začne utripati varnostna lučka.



Če ne veste, kje je gumb [WPS] ali če na dostopni točki ni nobenega gumba, poiščite podrobnosti v dokumentaciji, ki je bila priložena dostopni točki.

Nastavitve omrežja

6. Tapnite **Začni nastavitvev**.

7. Tapnite **Zapri**.

Če ne tapnete možnosti **Zapri**, se zaslon samodejno zapre po določenem času.

Opomba:

Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite dostopno točko, premaknite jo bližje tiskalniku in poskusite znova.
Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o omrežni povezavi in si oglejte rešitev.

8. Tapnite **Zapri** na zaslonu z nastavitvami povezave omrežja.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 38](#)
- ➔ [“Če ne morete konfigurirati nastavitvev omrežja” na strani 245](#)

Konfiguriranje nastavitvev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)

Povezavo z dostopno točko lahko samodejno vzpostavite tako, da uporabite kodo PIN. Ta način nastavitve lahko uporabite, če dostopna točka podpira WPS (Wi-Fi Protected Setup). Kodo PIN v dostopno točko vnesite v računalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Tapnite **Usmerjevalnik**.

3. Tapnite **Začni namestitvev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitvev**, da spremenite nastavitvev.

4. Tapnite **Druge funkcije > Namestitvev kode PIN (WPS)**

5. V računalniku v dveh minutah vnesite kodo PIN (osemmestno številko), ki je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, v dostopno točko.

Opomba:

Podrobnosti o vnosu kode PIN najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena dostopni točki.

6. Tapnite **Začni nastavitvev**.

7. Tapnite **Zapri**.

Če ne tapnete možnosti **Zapri**, se zaslon samodejno zapre po določenem času.

Opomba:

Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite dostopno točko, premaknite jo bližje tiskalniku in poskusite znova.
Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o povezavi in si oglejte rešitev.

8. Tapnite **Zapri** na zaslonu z nastavitvami povezave omrežja.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 38](#)
- ➔ [“Če ne morete konfigurirati nastavitvev omrežja” na strani 245](#)

Izbiranje omrežnih nastavitev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno z napravami brez dostopne točke. Tiskalnik deluje kot dostopna točka.



Pomembno:

Če povezavo med računalnikom ali pametno napravo in tiskalnikom vzpostavite prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem Wi-Fi (SSID) kot računalnik ali pametna naprava, med njima pa je vzpostavljena komunikacija. Računalnik ali pametna naprava samodejno vzpostavi povezavo z drugim povezljivim omrežjem Wi-Fi, če izklopite tiskalnik, zato ob vklopu tiskalnika ne vzpostavi znova povezave s prejšnjim omrežjem Wi-Fi. Znova vzpostavite povezavo z omrežjem SSID tiskalnika za povezavo Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) v računalniku ali pametni napravi. Če povezave ne želite vzpostaviti ob vsakem vklopu ali izklopu tiskalnika, priporočamo, da omrežje Wi-Fi uporabljate tako, da tiskalnik povežete z dostopno točko.

1. Na začetnem zaslonu tapnite  | .
2. Tapnite **Wi-Fi Direct**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.
Če ste dokončali nastavitve Wi-Fi, se prikažejo podrobne informacije o povezavi. Nadaljujte s 5. korakom.
4. Tapnite **Začni nastavitve**.
5. Preverite SSID in geslo, ki sta prikazana na nadzorni plošči tiskalnika. Na zaslonu računalnika z informacijami o omrežni povezavi ali na zaslonu Wi-Fi pametne naprave izberite SSID, ki je prikazan na nadzorni plošči tiskalnika, da vzpostavite povezavo.

Opomba:

Način povezave lahko preverite na spletnem mestu. Za dostop do spletnega mesta s pametno napravo optično preberite kodo QR, prikazano na nadzorni plošči tiskalnika, ali vnesite URL (<http://epson.sn>) v računalnik in nato pojdite na **Namestitev**.

6. Geslo, ki je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika, vnesite v računalnik ali pametno napravo.
7. Ko je povezava vzpostavljena, na nadzorni plošči tiskalnika tapnite **V redu** ali **Zapri**.

Opomba:

Prek pametne naprave lahko določite tudi omrežne nastavitve Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Glejte Namigi na naslednjem spletnem mestu.

<http://epson.sn> > Podpora

Povezane informacije

- ➔ “Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 38
- ➔ “Če ne morete konfigurirati nastavitev omrežja” na strani 245

Izbiranje dodatnih nastavitev omrežja

Spremenite lahko ime omrežne naprave, nastavitve za TCP/IP, strežnik proxy in druge nastavitve. Pred spreminjanjem nastavite preverite omrežno okolje.

Nastavitve omrežja

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno**.
3. Tapnite element menija, ki ga želite nastaviti, in izberite ali določite vrednosti nastavitve.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitev elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 36](#)

Nastavitev elementov za dodatne nastavitve omrežja

Izberite element menija, ki ga želite nastaviti, in izberite ali določite vrednost nastavitve.

☐ Ime naprave

Vnesete lahko te znake.

- ☐ Omejitev znakov: od 2 do 15 (vnesti morate najmanj 2 znaka)
- ☐ Znaki, ki jih lahko uporabite: od A do Z, od a do z, od 0 do 9, -.
- ☐ Znaki, ki jih ne morete uporabiti na vrhu: od 0 do 9.
- ☐ Znaki, ki jih ne morete uporabiti na dnu: -

☐ TCP/IP

☐ Samodejno

Izberite, če uporabljate dostopno točko doma ali če želite dovoliti, da strežnik DHCP samodejno pridobi naslov IP.

☐ Ročno

Izberite, če ne želite spremeniti naslov IP tiskalnika. Vnesite naslove za Naslov IP, Maska podomrežja in Privzeti prehod ter določite Strežnik DNS nastavitve glede na okolje omrežja.

☐ Strežnik Proxy

☐ Ne upor.

Izberite, če uporabljate tiskalnik v domačem omrežnem okolju.

☐ Upor.

Izberite, če uporabljate strežnik proxy v svojem omrežnem okolju in ga želite nastaviti v tiskalniku. Vnesite naslov strežnika proxy in številko vrat.

☐ E-poštni strežnik

☐ Nastavitve strežnika

Izbirate lahko med strežniki Izklop, POP pred SMTP, ali Prever. pristnosti SMTP.

☐ Preverjanje povezave

Preverite lahko povezavo do strežnika za e-pošto. Glejte *Priročnik za skrbnike*, če med izvajanjem **Preverjanje povezave** pride do napake.

Nastavitve omrežja

- ☐ Naslov IPv6
 - ☐ Omogoči
Izberite to možnost, če uporabljate naslov IPv6.
 - ☐ Onemogoči
Izberite to možnost, če uporabljate naslov IPv4.
- ☐ Skupna raba omrežja MS
 - ☐ Omogoči
Uporabite storitev MS Network.
 - ☐ Onemogoči
Onemogoči storitev MS Network.
 - ☐ Skupna raba datotek
Omogoči ali onemogoči funkcijo skupne rabe datotek.
- ☐ NFC
 - ☐ Omogoči
Omogoči funkcijo NFC tiskalnika. Tiskate in optično berete lahko tako, da se s pametno napravo dotaknete oznaka N.
 - ☐ Onemogoči
Onemogoči funkcijo NFC tiskalnika.
- ☐ Link Speed & Duplex
Izberite primerno ethernetno hitrost in nastavitev dupleks. Če izberete nastavitev, ki ni Sam., se prepričajte, da nastavitev ustreza nastavitvam vozlišča, ki ga uporabljate.
 - ☐ Sam.
 - ☐ 10BASE-T Polovični Duplex
 - ☐ 10BASE-T Polni Duplex
 - ☐ 100BASE-TX Polovični Duplex
 - ☐ 100BASE-TX Polni Duplex
- ☐ Preusmeri HTTP v HTTPS
 - ☐ Omogoči
Omogoči funkcijo preusmerjanja iz HTTP v HTTPS.
 - ☐ Onemogoči
Onemogoči funkcijo preusmerjanja iz HTTP v HTTPS.
- ☐ Onemogoči Filtriranje IPsec/IP
Onemogoči funkcijo filtriranja IPsec/IP, če se zaradi varnostnih nastavitvev ne morete povezati s tiskalnikom.
- ☐ Onemogoči IEEE802.1X
Onemogoči funkcijo IEEE 802.1X, če se zaradi varnostnih nastavitvev ne morete povezati s tiskalnikom.

Preverjanje stanja povezave z omrežjem

Stanje omrežne povezave lahko preverite na naslednji način.

Ikona omrežja

Stanje povezave z omrežjem in jakost radijskih valov lahko preverite prek ikone omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika.



Povezane informacije

➔ [“Ikone, prikazane na zaslonu LCD” na strani 23](#)

Ogled podrobnih omrežnih informacij prek nadzorne plošče

Ko je tiskalnik povezan v omrežje, si lahko informacije, povezane z omrežjem, ogledate tudi tako, da izberete menije omrežja, ki si jih želite ogledati.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja**.
3. Če si želite ogledati informacije, izberite menije, ki si jih želite ogledati.
 - ☐ Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
Prikaže omrežne informacije (ime naprave, povezava, moč signala, pridobivanje naslova IP itd.) za povezave prek Ethernet ali Wi-Fi.
 - ☐ Stanje Wi-Fi Direct
Prikazuje, ali je Wi-Fi Direct omogočen ali onemogočen, ter SSID, geslo itd. za povezave Wi-Fi Direct.
 - ☐ Stanje e-poštnega strežnika
Prikaže omrežne informacije e-poštnega strežnika.
 - ☐ Natisni list o stanju
Natisne list s stanjem omrežja. Informacije za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, itd. so natisnjene na dveh ali več straneh.

Tiskanje poročila o omrežni povezavi

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in dostopno točko, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

Nastavitve omrežja

1. Vstavite papir.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
3. Tapnite možnost **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave**.
Začne se vzpostavljanje povezave.
4. Tapnite **Natisni poročilo za preverjanje**.
5. Tapnite **Natisni**, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.
Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.
6. Tapnite **Zapri**.
Če ne tapnete možnosti **Zapri**, se zaslon samodejno zapre po določenem času.

Povezane informacije

➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 39](#)

Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi

Oglejte si sporočila in kode napak v poročilu o omrežni povezavi ter upoštevajte rešitve.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. Koda napake

Nastavitve omrežja

b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

a. Koda napake

Koda	Rešitev
E-1	☐ Preverite, ali je ethernetni kabel priključen na tiskalnik, zvezdišče ali druge omrežne naprave. ☐ Preverite, ali je zvezdišče ali druga omrežna naprava vklopljena.
E-2	☐ Preverite, ali je dostopna točka vklopljena.
E-3	☐ Preverite, ali je računalnik ali druga omrežna naprava pravilno priključena na dostopno točko.
E-7	☐ Tiskalnik postavite blizu dostopne točke. Odstranite morebitne ovire med njima. ☐ Če ste SSID vesli ročno, preverite, ali je pravilen. SSID je naveden v razdelku Network Status v poročilu o omrežni povezavi. ☐ Če želite nastaviti omrežje prek nastavitve s potisnim gumbom, preverite, ali dostopna točka podpira WPS. Če ne podpira načina WPS, omrežja ne morete nastaviti s potisnim gumbom. ☐ Preverite, ali ste za SSID uporabili samo znake ASCII (alfanumerične znake in simbole). V tiskalniku ni mogoče prikazati imena omrežja (SSID), ki vsebuje katere koli druge znake, ki niso znaki ASCII. ☐ SSID in geslo preverite, preden vzpostavite povezavo z dostopno točko. Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila dostopno točko, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki. ☐ Če želite vzpostaviti povezavo z omrežjem (SSID), ki je bilo ustvarjeno s funkcijo souporabe povezave v pametni napravi, SSID in geslo poiščite v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi. ☐ Če je povezava Wi-Fi nenadoma prekinjena, preverite to. Če je prišlo do katere koli od spodnjih težav, ponastavite nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu. http://epson.sn > Namestitev ☐ V omrežje je bila prek nastavitve s potisnim gumbom dodana druga pametna naprava. ☐ Omrežje Wi-Fi ni bilo nastavljeno v načinu nastavitve s potisnim gumbom, ampak na drug način.
E-5	Preverite, ali je vrsta varnosti v dostopni točki nastavljena na eno od teh možnosti. Če ni, spremenite vrsto varnosti v dostopni točki in nato ponastavite nastavitve omrežja v tiskalniku. ☐ WEP-64 bit (40-bitno) ☐ WEP-128 bit (104-bitno) ☐ WPA PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA (TKIP/AES) ☐ WPA2 (TKIP/AES) * : WPA PSK se imenuje tudi »WPA Personal«. WPA2 PSK se imenuje tudi »WPA2 Personal«.
E-6	☐ Preverite, ali je filtriranje naslovov MAC onemogočeno. Če je omogočeno, registrirajte naslov MAC tiskalnika tako, da ne bo filtriran. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi dostopni točki. Naslov MAC tiskalnika je naveden v razdelku Network Status v poročilu o omrežni povezavi. ☐ Če je v izbranem načinu varnosti WEP omogočeno preverjanje pristnosti v skupni rabi v dostopni točki, preverite, ali sta ključ preverjanja pristnosti in indeks pravilna.

Nastavitve omrežja

Koda	Rešitev
E-8	☐ V dostopni točki omogočite DHCP, če je pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljeno na »Samodejno«. ☐ Če je pridobivanje naslova IP nastavljeno na ročno, je naslov IP, ki ga nastavite ročno, zunaj obsega (na primer: 0.0.0.0) in je zato onemogočen. Nastavite veljaven naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika ali v programu Web Config.
E-9	Preverite to. ☐ Naprave so vklopljene. ☐ V napravah, v katerih želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom, lahko dostopate do interneta in drugih računalnikov ali omrežnih naprav v istem omrežju. Če povezave tudi po uporabi zgornjih rešitev ne morete vzpostaviti, ponastavite nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu. http://epson.sn > Namestitev
E-10	Preverite to. ☐ Druge naprave v omrežju so vklopljene. ☐ Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavili na »Ročno«. Če ti naslovi niso pravilni, ponastavite omrežni naslov. Naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod so navedeni v razdelku Network Status v poročilu o omrežni povezavi. Če je omogočen strežnik DHCP, pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavite na »Samodejno«. Če želite naslov IP nastaviti ročno, poiščite naslov IP tiskalnika v razdelku Network Status v poročilu o omrežni povezavi in nato izberite »Ročno« n zaslonu z nastavitvami omrežja. Masko podomrežja nastavite na [255.255.255.0].
E-11	Preverite to. ☐ Naslov privzete prehoda je pravilen, če nastavitev naslova TCP/IP tiskalnika nastavite na »Ročno«. ☐ Naprava, ki je nastavljena kot privzeti prehod, je vklopljena. Nastavite pravilen naslov privzetega prehoda. Naslov privzetega prehoda je naveden v razdelku Network Status v poročilu o omrežni povezavi.
E-12	Preverite to. ☐ Druge naprave v omrežju so vklopljene. ☐ Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste jih vnesli ročno. ☐ Omrežni naslovi drugih naprav (maska podomrežja in privzeti prehod) so enaki. ☐ Naslov IP ni v sporu z drugimi napravami. Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite to. ☐ Nastavitve omrežja konfigurirajte z namestitvenim programom v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu. http://epson.sn > Namestitev ☐ V dostopni točki, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

Nastavitve omrežja

Koda	Rešitev
E-13	Preverite to. ☐ Omrežne naprave, na primer dostopna točka, zvezdišče in usmerjevalnik, so vklopljene. ☐ Nastavitve protokola TCP/IP za omrežne naprave niso bile nastavljene ročno. (Če so nastavitve protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljene samodejno, nastavitve protokola TCP/IP v drugih omrežnih napravah pa so izbrane ročno, se omrežje v tiskalniku lahko razlikuje od omrežja v drugih napravah.) Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite to. ☐ Nastavitve omrežja konfigurirajte z namestitvenim programom v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu. http://epson.sn > Namestitev ☐ V dostopni točki, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

Sporočilo	Rešitev
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Enak SSID je morda nastavljen v več dostopnih točkah. Preverite nastavitve v dostopnih točkah in spremenite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ko tiskalnik premaknete bližje dostopni točki in odstranite morebitne ovire med njima, vklopite dostopno točko. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Če uporabljate povezavo Wi-Fi Direct (preprosto dostopno točko), lahko povezavo vzpostavite z največ štirimi računalniki in pametnimi napravami. Če želite dodati drug računalnik ali pametno napravo, najprej prekinite povezavo v eni od povezanih naprav.

Povezane informacije

- ➔ [“Povezovanje z računalnikom” na strani 29](#)
- ➔ [“Web Config” na strani 216](#)
- ➔ [“Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja” na strani 245](#)

Tiskanje lista s stanjem omrežja

Podrobne informacije o omrežju si lahko ogledate tako, da jih natisnete.

1. Vstavite papir.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
3. Tapnite možnost **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja**.
4. Tapnite **Natisni list o stanju**.

Nastavitve omrežja

5. Preverite sporočilo in tapnite **Natisni**.

Tiskalnik natisne list s stanjem omrežja.

6. Tapnite **Zapri**.

Če ne tapnete možnosti **Zapri**, se zaslon samodejno zapre po določenem času.

Zamenjava ali dodajanje novih dostopnih točk

Če se SSID omrežja spremeni zaradi zamenjave dostopne točke ali če dodate dostopno točko in nastavite novo omrežno okolje, ponastavite nastavitve omrežja Wi-Fi.

Povezane informacije

➔ [“Spreminjanje načina povezave računalnika” na strani 43](#)

Spreminjanje načina povezave računalnika

Uporaba orodja za namestitev in ponovno namestitev v drugačnem načinu povezave.

- ☐ Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo.

<http://epson.sn>

- ☐ Nastavitev z uporabo diska s programsko opremo (samo za modele, ki jim je priložen disk s programsko opremo, in uporabnike računalnikov z diskovnimi pogoni.)

Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

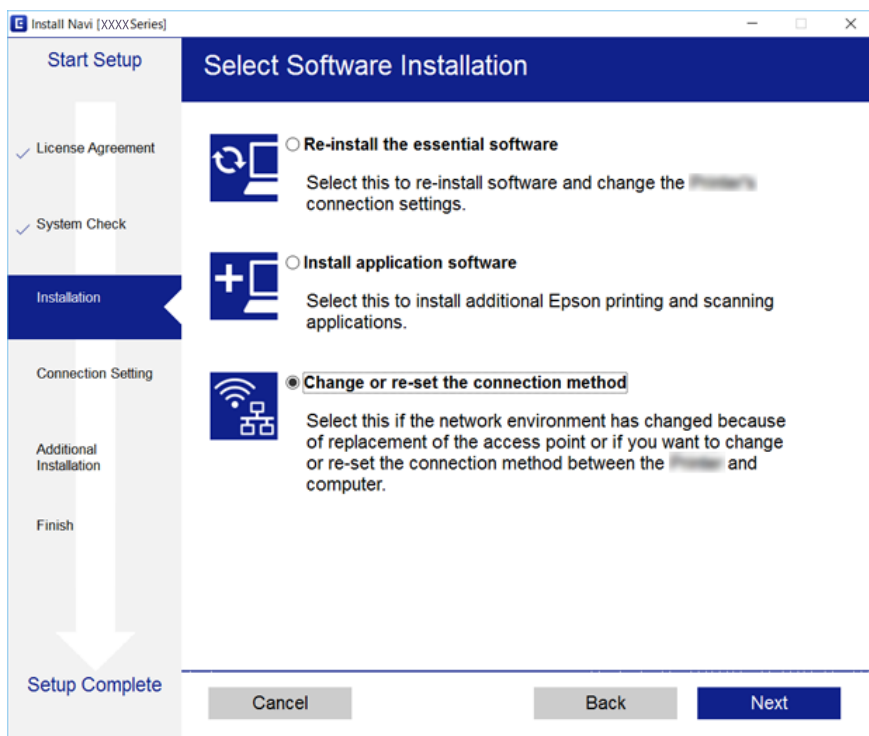
Spreminjanje načina povezave

Upoštevajte navodila na zaslonu, dokler se ne prikaže naslednji zaslon.

Nastavitve omrežja

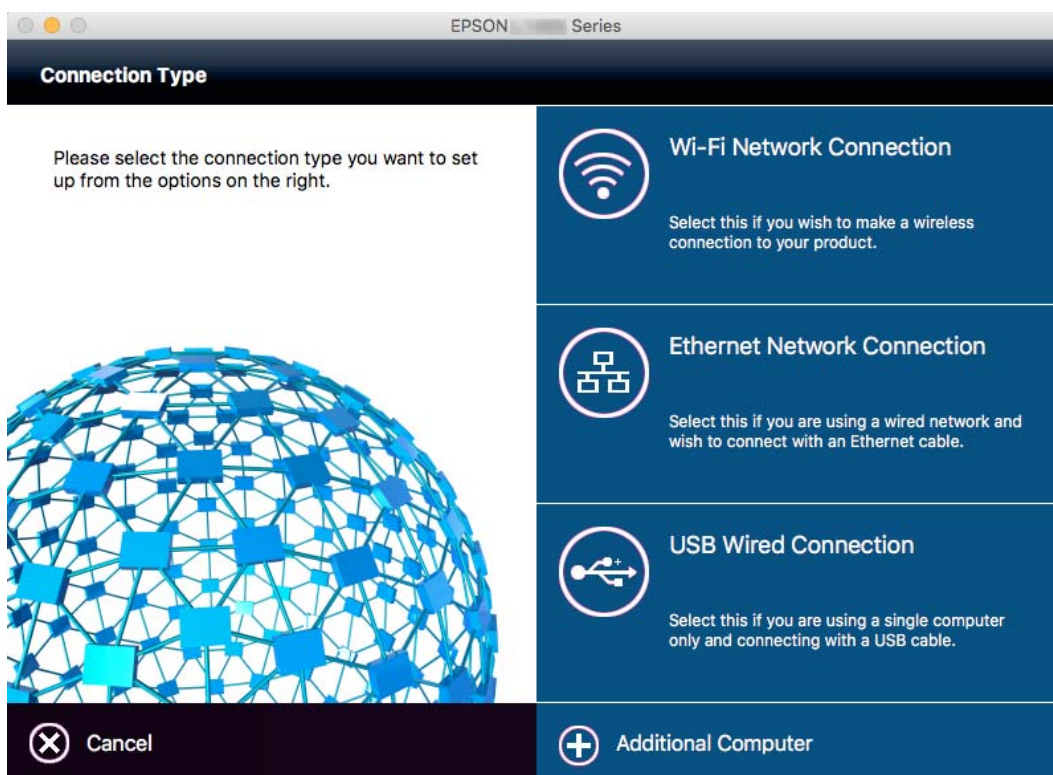
Windows

Izberite **Sprememba ali ponovna nastavitev načina povezave** na zaslonu Izberite namestitev programske opreme, nato kliknite **Naprej**.



Mac OS X

Izberite, kako želite povezati tiskalnik z računalnikom.



Preklapljanje omrežne povezave na Ethernet prek nadzorne plošče

Sledite spodnjim korakom, da spremenite omrežno povezavo z Wi-Fi na Ethernet z uporabo nadzorne plošče.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Nastavitev ožičenega omrežja LAN**.
3. Oglejte si sporočilo in tapnite **Začni nastavitev**.
4. Oglejte si sporočilo in tapnite **V redu**.
Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre, če ne tapnete **V redu**.
5. Priključite tiskalnik na usmerjevalnik z ethernetnim kablom.

Onemogočanje omrežja Wi-Fi na nadzorni plošči

Če onemogočite omrežje Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi prekinjena.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite **Usmerjevalnik**.
Prikaže se stanje omrežja.
3. Tapnite **Spremeni nastavitve**.
4. Tapnite **Druge funkcije** > **Onemogoči Wi-Fi**.
5. Oglejte si sporočilo in tapnite **Začni nastavitev**.
6. Ko se na zaslonu prikaže sporočilo o dokončani konfiguraciji, tapnite **Zapri**.
Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre, če ne tapnete **Zapri**.

Prekinitev povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na nadzorni plošči

Opomba:

Če je povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) onemogočena, je prekinjena povezava z vsemi pametnimi napravami, ki imajo vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite prekiniti povezavo z določeno napravo, povezave ne prekinite v tiskalniku, ampak v napravi.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite **Wi-Fi Direct**.
Prikazane so informacije Wi-Fi Direct.

Nastavitve omrežja

3. Tapnite **Spremeni nastavitve**.
4. Tapnite **Onemogoči Wi-Fi Direct**.
5. Oglejte si sporočilo in tapnite **Onemogoči nastavitve..**
6. Ko se na zaslonu prikaže sporočilo o dokončani konfiguraciji, tapnite **Zapri**.
Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre, če ne tapnete **Zapri**.

Obnavljanje nastavitev omrežja na nadzorni plošči

Vse nastavitve omrežja lahko ponastavite na privzete nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Ponastavitev privzetih nastavitev > Nastavitve omrežja**.
3. Oglejte si sporočilo in tapnite **Da**.
4. Ko se na zaslonu prikaže sporočilo o dokončani konfiguraciji, tapnite **Zapri**.
Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre, če ne tapnete **Zapri**.

Nastavitve skrbnika

Zaklepanje nastavitev tiskalnika z geslom skrbnika

Če želite zakleniti nastavitve tiskalnika, da drugim uporabnikom onemogočite spreminjanje, lahko nastavite geslo skrbnika. Če je nastavljen skrbniško zaklepanje, se na zaslonu prikaže poziv za vnos gesla.

Če ne vnesete gesla, nastavitev ne morete spremeniti. To geslo boste potrebovali tudi za urejanje nastavitev Web Config ali EpsonNet Config.

**Pomembno:**

Gesla ne smete pozabiti. Če pozabite geslo, se obrnite na Epsonovo podporo.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Skrbniške nastavitve > Skrbniško geslo**.
3. Tapnite **Registriraj** in nato vnesite geslo.
4. Znova vnesite geslo.
5. Tapnite možnost **Nastavitev zaklepa** in jo omogočite.

Odklepanje nastavitev tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema**.
3. Vnesite geslo skrbnika.
4. Tapnite **Varnostne nastavitve > Skrbniške nastavitve**.
5. Znova vnesite geslo skrbnika.
6. Tapnite možnost **Nastavitev zaklepa** in jo onemogočite.

Omejitve uporabniških funkcij

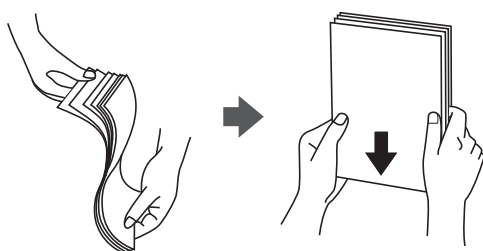
Skrbnik lahko omeji funkcije tiskalnika za posamezne uporabnike. Če želi uporabnik uporabiti omejeno funkcijo, mora na upravljalni plošči vnesti uporabniško ime in geslo. S to funkcijo preprečite napačno uporabo tiskalnika.

Če želite nastavitve omejitev konfigurirati prek računalnika, uporabite Web Config. Za več podrobnosti glejte *Priročnik za skrbnike*.

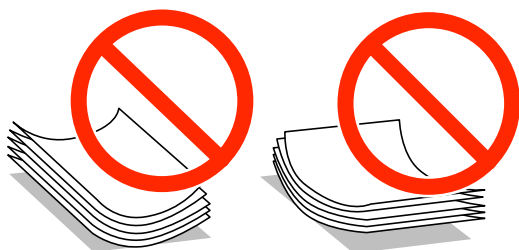
Nalaganje papirja

Opozorila pri delu s papirjem

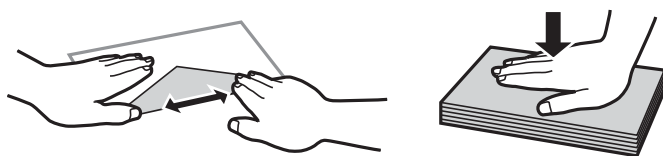
- ☐ Preberite navodila, ki ste jih dobili s papirjem.
- ☐ Za tiskanje visoke kakovosti z originalnim papirjem Epson uporabite papir v okolju, navedenem na listih, ki so priloženi papirju.
- ☐ Paket papirja s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Foto papirja ne prebirajte ali zvijajte. To lahko poškoduje stran za tisk.



- ☐ Če je papir zviti, ga zravnajte ali rahlo zvijte v nasprotno smer, preden ga naložite. Tiskanje na zviti papir lahko povzroči zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.



- ☐ Ne uporabljajte papirja, ki je valovit, raztrgan, razrezan, zložen, vlažen, predebel, pretanek ali papirja, na katerega so nalepljene nalepke. Uporaba teh vrst papirja povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.
- ☐ Obvezno uporabite papir z vzdolžnimi vlakni. Če niste prepričani, katero vrsto papirja uporabljate, preverite ovojnino papirja ali pa se s proizvajalcem posvetujte o specifikacijah papirja.
- ☐ Ne uporabljajte kratkozrnatega papirja, ki je ožji od 105 mm.
- ☐ Paket pisemskih ovojnic s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Če so zložene ovojnice napihnjene, jih stisnite, preden jih vložite.



- ☐ Ne uporabljajte zvityh ali zloženih ovojnic. Uporaba takih ovojnic povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.
- ☐ Ne uporabljajte ovojnic z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnic z okni.

Nalaganje papirja

❑ Izogibajte se ovojnicam, ki so pretanke, saj se lahko med tiskanjem zvijejo.

Povezane informacije

➡ [“Specifikacije tiskalnika” na strani 286](#)

Razpoložljiv papir in njegove lastnosti

Epson priporoča originalni papir Epson, ki zagotavlja visokokakovosten tisk.

Originalni papir Epson

Opomba:

Pri tiskanju z univerzalnim gonilnikom tiskalnika Epson originalni papir Epson ni na voljo.

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)			Dvostransko tiskanje
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Zadnji pladenj za papir	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Samodejno, ročno ^{*1}
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	–	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+ ^{*2} , A3	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 16:9 široka velikost (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 palcev)	–	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+ ^{*2} , A3	–	–	10	–
	A4, 10×15 cm (4×6 palcev)	–	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A3+	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	–	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+ ^{*2} , A3	–	–	10	–
	A4	–	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	–	–	50	–
	A4	–	–	70	–

Nalaganje papirja

*1 Za ročno dvostransko tiskanje uporabljajte samo zadnji pladenj za papir. Naložite lahko do 30 listov papirja z eno že natisnjeno stranjo.

*2 Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika.

Opomba:

- ☐ Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.
- ☐ Če tiskate na originalni papir Epson v uporabniško določeni velikosti, sta na voljo le nastavitvi kakovosti tiskanja **Standarden** in **Normal**. Čeprav nekateri gonilniki za tiskalnik omogočajo izbiro tiskanja v večji kakovosti, so izpisi natisnjeni z nastavitvijo **Standarden** ali **Normal**.

Prosto dostopen papir

Opomba:

Velikosti 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) in Half letter pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika PostScript niso na voljo.

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi ali ovojnice)			Dvostransko tiskanje
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Zadnji pladenj za papir	
Navaden papir	A3, B4	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu robu.		50	Samodejno, ročno ^{*1, *2}
Papir za kopiranje	Legal, Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)			85	
S pisemsko glavo					
Recikliran papir					
Barvni papir					
Vnaprej potiskan papir	Half letter ^{*3} , A6, B6	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu robu.	–	85	Ročno ^{*1, *2}
Navaden papir visoke kakovosti	Uporabniško določeno (mm) ^{*3} Od 55×127 do 329×1200	–	–	1	Ročno
	Uporabniško določeno (mm) ^{*3} Od 100×148 do 297×431,8	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu robu.	–	–	–
	Uporabniško določeno (mm) ^{*3} Od 148×210 do 297×431,8	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu robu.		50	Samodejno, ročno ^{*1, *2}

Nalaganje papirja

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi ali ovojnice)			Dvostransko tiskanje
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Zadnji pladenj za papir	
Debel papir (91 do 150 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	150	250	20	Samodejno, ročno ^{*1}
	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, 16K (195×270 mm)		300	40	
	Half letter ^{*3} , A6, B6	150	–	40	Ročno ^{*1}
	Uporabniško določeno (mm) ^{*3} Od 55×127 do 329×1200	–	–	1	Ročno
	Uporabniško določeno (mm) ^{*3} Od 100×148 do 297×431,8	150	–	–	–
	Uporabniško določeno (mm) ^{*3} Od 148×210 do 297×431,8	150	250	20	Samodejno, ročno ^{*1}
Debel papir (151 do 200 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	120	200	15	Ročno ^{*1}
	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, 16K (195×270 mm)		250	30	Ročno ^{*1}
	Half letter ^{*3} , A6, B6	120	–	30	Ročno ^{*1}
	Uporabniško določeno (mm) ^{*3} Od 55×127 do 329×1200	–	–	1	Ročno
	Uporabniško določeno (mm) ^{*3} Od 100×148 do 297×431,8	120	–	–	–
	Uporabniško določeno (mm) ^{*3} Od 148×210 do 297×431,8	120	200	15	Ročno ^{*1}

Nalaganje papirja

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi ali ovojnice)			Dvostransko tiskanje
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Zadnji pladenj za papir	
Debel papir (201 do 256 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	–	–	10	Ročno
	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, Half letter ^{*3} , A6, B6, 16K (195×270 mm)			20	
	Uporabniško določeno (mm) ^{*3} Od 55×127 do 329×1200			1	
Ovojnica	Pisemska ovojnica #10, pisemska ovojnica DL, pisemska ovojnica C6	–	–	10	–
	Envelope C4	–	–	1	–

*1 Za ročno dvostransko tiskanje uporabljajte samo zadnji pladenj za papir.

*2 Naložite lahko do 30 listov papirja z eno že natisnjeno stranjo.

*3 Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika.

Povezane informacije

➔ [“Imena delov in funkcije” na strani 17](#)

➔ [“Spletno mesto s tehnično podpora” na strani 309](#)

Seznam zaznanih velikosti papirja

Če omogočite možnost **Samodejna zaznava Vel. papirja**, bodo te velikosti papirja zaznane samodejno, ko jih naložite v kaseto za papir.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3 in Ledger

Podobne velikosti, kot sta A4 in Letter, morda ne bosta zaznani pravilno. Če so velikosti Half letter, Letter, Legal in Ledger zaznane kot velikosti A5, A4, B4 in A3, pritisnite gumb  in nato določite pravilno velikost.

Če velikosti ni mogoče samodejno zaznati, pritisnite gumb , onemogočite funkcijo **Samodejna zaznava Vel. papirja** in nato nastavite velikost papirja, ki ste ga naložili.

Seznam vrst papirja

Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.

Nalaganje papirja

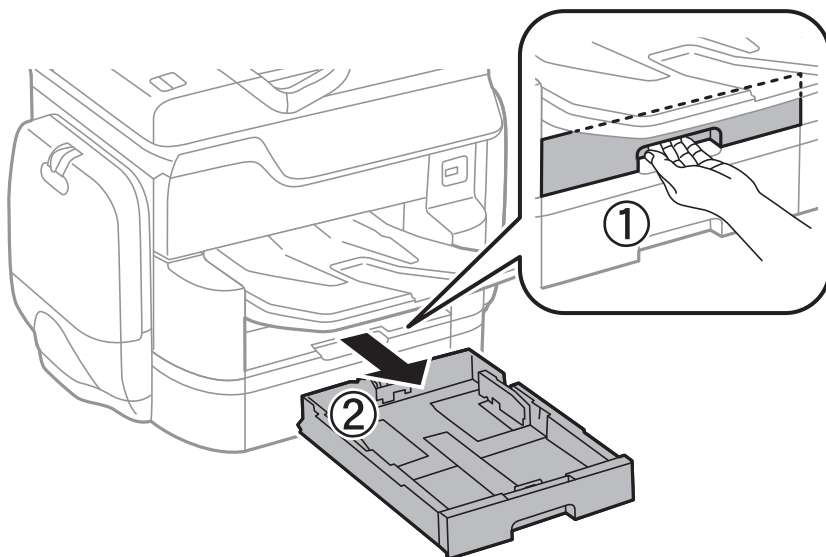
Ime medija	Vrsta medija			
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika	Gonilnik tiskalnika PostScript	Univerzalni gonilnik tiskalnika Epson
Papir za kopiranje, navadni papir Epson Bright White Ink Jet Paper	navadni papir	navadni papir	Plain	Gladek
S pisemsko glavo	S pisemsko glavo	S pisemsko glavo	Letterhead	S pisemsko glavo
Recikliran papir	Recikliran	Recikliran	Recycled	Recikliran
Barvni papir	Barva	Barva	Color	Barvno
Vnaprej potiskan papir	Vnaprej potiskan	Vnaprej potiskan	Preprinted	Vnaprej potiskan
Navaden papir visoke kakovosti	Nav. papir vis. kakov.	Visokokakovostni navaden papir	Visokokakovostni navaden papir	Visokokakovostni navaden papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Zelo blešč.	Papir z izredno svetlečim premazom Epson	Papir z izredno svetlečim premazom Epson	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Sijajni	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Polsijajni	Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson	Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson	-
Epson Photo Paper Glossy	Bleščeč	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Mat	Matiran papir Epson	Matiran papir Epson	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Matiran papir Epson	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Debel papir (91 do 150 g/m ²)	Debel papir1	Debel papir1	Debel papir1	Debel papir1
Debel papir (151 do 200 g/m ²)	Debel papir2	Debel papir2	Debel papir2	Debel papir2
Debel papir (201 do 256 g/m ²)	Deb. pap.3	Debel papir3	Debel papir3	Debel papir3
Ovojnica	Ovojnica	Ovojnica	Envelope	Ovojnica

Nalaganje papirja v Kaseto za papir

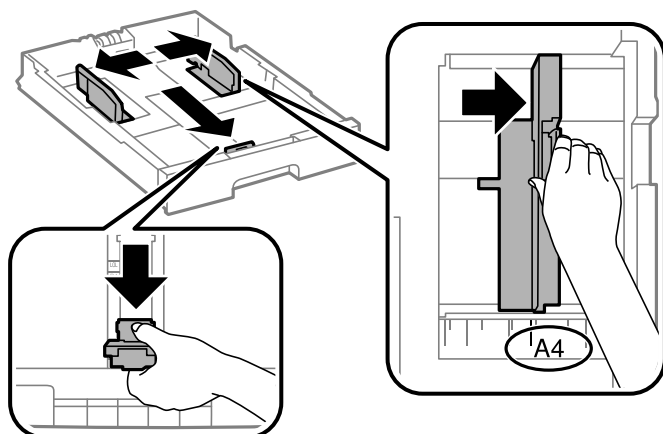
Opomba:

Če sta nameščena opsijska omarica in enota kasete za papir, ne izvlecite dveh ali več kaset za papir sočasno.

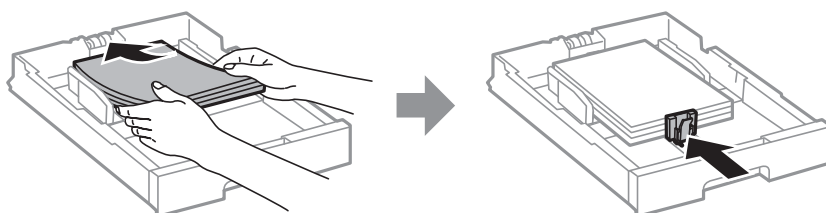
1. Prepričajte se, da tiskalnik ne deluje, in nato izvlecite kaseto za papir.



2. Potisnite vodilo za sprednji rob v njegov maksimalni položaj in nato potisnite stranski vodili, da ju prilagodite velikosti papirja, ki jo želite uporabiti.



3. Naložite papir s stranjo za tiskanje obrnjeno navzdol in nato potisnite vodilo za sprednji rob na rob papirja.



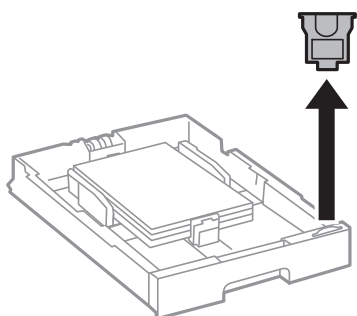
Nalaganje papirja



Pomembno:

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vstavljajte nad črto tik pod trikotnim simbolom na notranji strani vodila robov.

4. Preverite, ali se oznaka velikosti papirja ujema z velikostjo papirja, naloženega v kaseta za papir. Če se ne ujema, odstranite držalo in spremenite velikost papirja v skladu z oznako.



5. V celoti vstavite kaseta za papir.
6. Pri nalaganju vrste papirja, ki se razlikuje od nazadnje uporabljene vrste, nastavite vrsto papirja na nadzorni plošči.

Pritisnite gumb , izberite kaseta za papir, v katero ste naložili papir, in nato nastavite vrsto papirja.

Opomba:

Če nalagate papir, katerega velikost ni ena od naslednjih, morate nastaviti tudi velikost papirja.

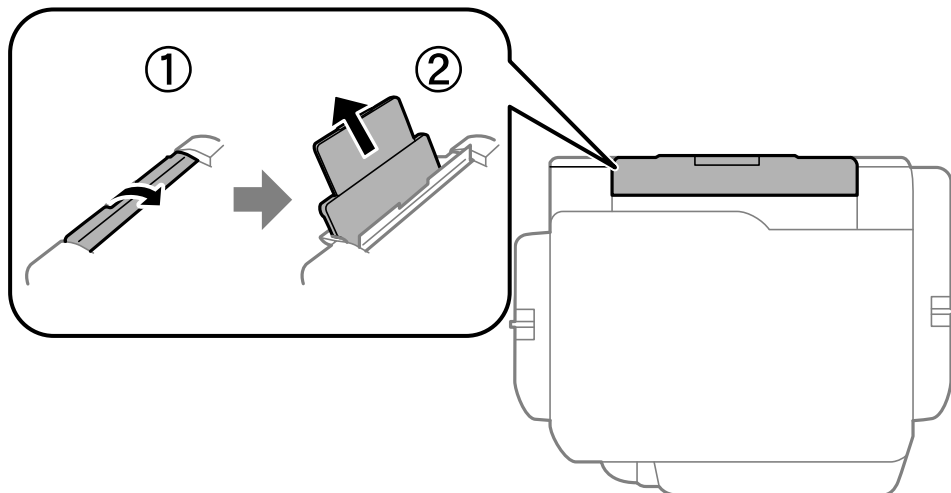
A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

Povezane informacije

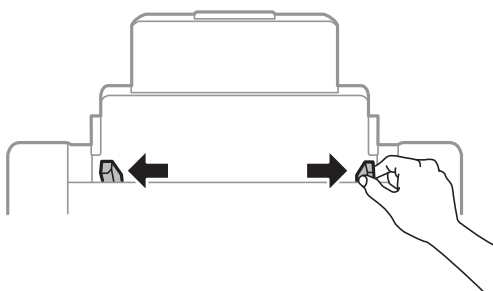
- ➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 48](#)
- ➔ [“Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 49](#)
- ➔ [“Seznam zaznanih velikosti papirja” na strani 52](#)

Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir

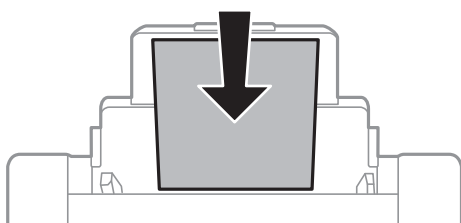
1. Odprite varovalo podajalnika in izvalcite oporo za papir.



2. Potisnite vodila robov.



3. Papir naložite v sredino zadnji pladenj za papir z natisljivo stranjo obrnjeno navzgor.

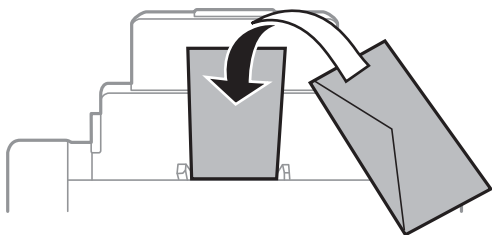


! Pomembno:

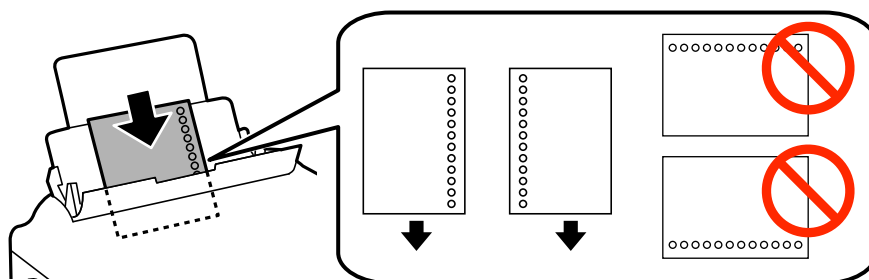
- ☐ Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vstavljajte nad črto tik pod trikotnim simbolom na notranji strani vodila robov.
- ☐ Papir naložite tako, da najprej vstavite krajši rob. Toda, če ste za širino uporabniške velikosti nastavili daljši rob, najprej vstavite daljši rob.

Nalaganje papirja

☐ Ovojnice



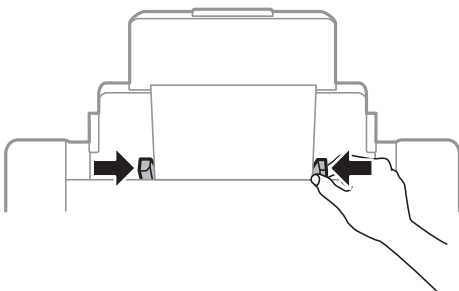
☐ Vnaprej preluknjan papir



Opomba:

- ☐ Vstavite en list navadnega papirja določene velikosti z luknjami za vezavo na levi ali desni strani.
- ☐ Nastavite položaj tiskanja vaše datoteke, da preprečite tiskanje prek lukenj.
- ☐ Samodejno dvostransko tiskanje ni na voljo za vnaprej preluknjan papir.

4. Vodila robov nastavite ob rob papirja.



5. Na upravljalni plošči nastavite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v zadnji pladenj za papir.

Opomba:

- ☐ Zaslon z nastavitvami velikosti in vrste papirja lahko odprete tudi tako, da pritisnete gumb  na nadzorni plošči.
- ☐ Preostanek papirja pospravite nazaj v paket. Če ga pustite v tiskalniku, se lahko papir zvije ali zniža kakovost tiskanja.

Povezane informacije

- ➔ “Opozorila pri delu s papirjem” na strani 48
- ➔ “Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 49

Nalaganje papirja

➡ “Seznam zaznanih velikosti papirja” na strani 52

Namestitev izvirnikov

Izvirnike položite na steklo optičnega bralnika ali v samodejni podajalnik dokumentov. Za izvirnike, ki jih samodejni podajalnik dokumentov ne podpira, uporabite steklo optičnega bralnika.

Optični bralnik lahko uporabite za več izvirnikov in obe strani izvirnikov hkrati s samodejnim podajalnikom dokumentov.

Razpoložljivi izvirniki za samodejni podajalnik dokumentov

Razpoložljive velikosti papirja	A6 ležeče do A3/Ledger (največ 297×431,8 mm)
Vrsta papirja	Navaden papir, papir visoke kakovosti, recikliran papir
Debelina papirja (teža papirja)	Od 52 do 128 g/m ²
Zmogljivost nalaganja	50 listov ali 5.5 mm

Tudi če izvirnik ustreza specifikacijam predstavnosti, ki jo lahko vložite v podajalnik ADF, vsebina morda ne bo podana iz podajalnika ali pa bo kakovost optičnega branja slabša, kar je odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.



Pomembno:

V podajalnik ADF ne vstavljajte fotografij ali vrednih originalnih umetnin. Napačno podajanje lahko naguba izvirnik ali ga poškoduje. Takšne dokumenta raje optično preberite iz steklo optičnega bralnika.

Da preprečite zagozdenje papirja, izvirnikov ne polagajte v samodejni podajalnik dokumentov. Za naslednje vrste papirja uporabite steklo optičnega bralnika.

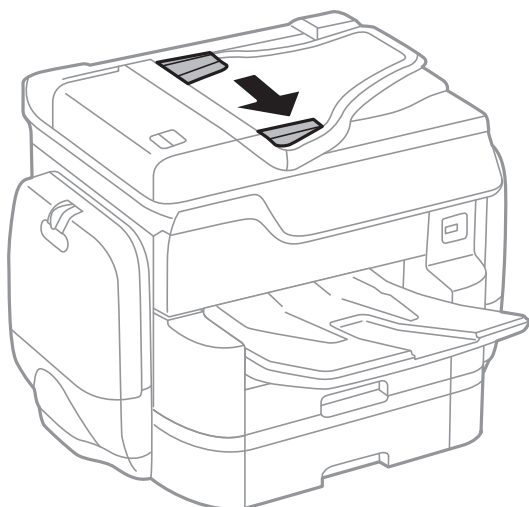
- ☐ Izvirnike, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti,
- ☐ Izvirnike z luknjicami za vezavo,
- ☐ Izvirnike, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.,
- ☐ Izvirnike, na katere so nalepljene nalepke ali etikete,
- ☐ Izvirnike, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni,
- ☐ Izvirnike, ki so vezani,
- ☐ Prosojnice, papirja s toplotnim nanosom ali karbonskega papirja.

Polaganje izvirnikov na samodejni podajalnik dokumentov

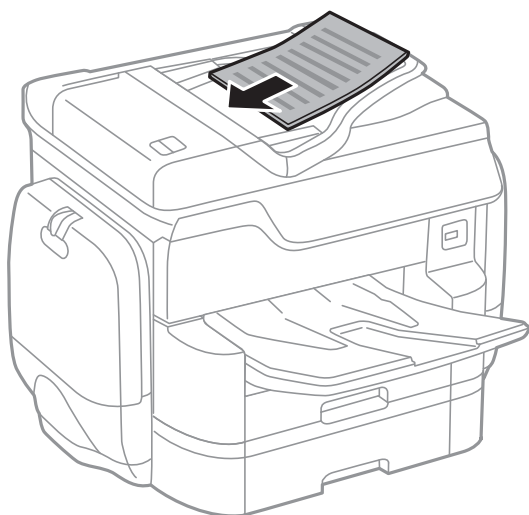
1. Poravnajte robove izvirnikov.

Namestitev izvirnikov

2. Potisnite vodila robov samodejnega podajalnika dokumentov.



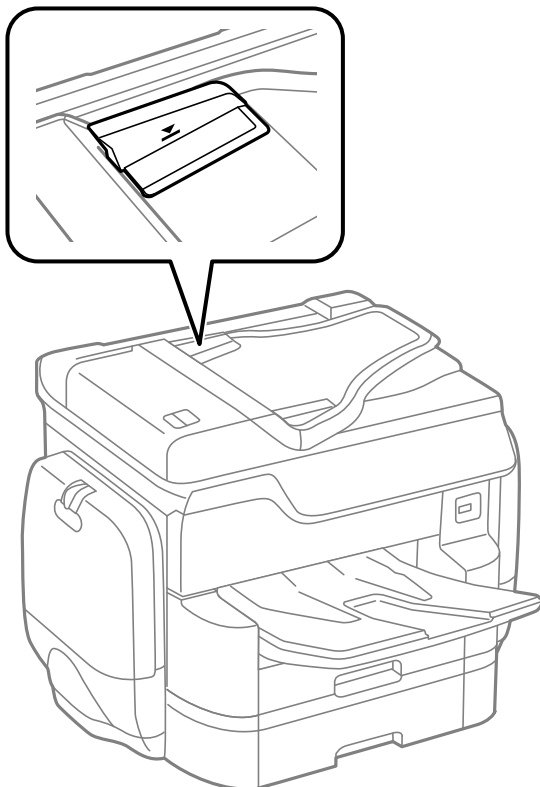
3. Navzgor obrnjene izvirnike položite na sredino samodejnega podajalnika dokumentov.



Namestitev izvirnikov

! Pomembno:

- ☐ Izvirnikov ne vstavljajte nad črto tik pod simbolom trikotnika na vodilu robov samodejnega podajalnika dokumentov.



- ☐ Izvirnikov ne dodajajte med optičnim branjem.

Opomba:

Izvirnike, ki so manjši od velikosti A4, lahko postavite tako, da je daljši rob obrnjen proti samodejnemu podajalniku dokumentov.

4. Vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov potisnite do robov izvirnikov.

Velikost izvirnikov se samodejno zazna.



Namestitev izvirnikov

Opomba:

Nekaterih velikosti morda ne bo mogoče samodejno zaznati. V tem primeru ročno izberite velikost izvirnikov.

Povezane informacije

➔ [“Razpoložljivi izvirniki za samodejni podajalnik dokumentov” na strani 59](#)

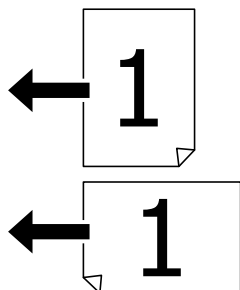
Nameščanje izvirnikov na podajalnik ADF za kopiranje »2 pokončno«

Izvirnike usmerite, kot prikazuje ilustracija, in izberite nastavitev za usmerjenost.

- ☐ Pokončna namestitev izvirnikov: Na nadzorni plošči izberite **Navzgor**, kot je prikazano spodaj.

Kopiraj > Napredno > Usmer. (izv.) > Navzgor

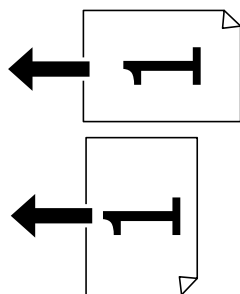
Izvirnike namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



- ☐ Usmeritev izvirnikov v levo: Na nadzorni plošči izberite **Levo**, kot je prikazano spodaj.

Kopiraj > Napredno > Usmer. (izv.) > Levo

Izvirnike namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



Polaganje izvirnikov na Steklo optičnega bralnika



Pozor:

Pazite, da si pri zapiranju pokrova za optično branje ne priprete prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

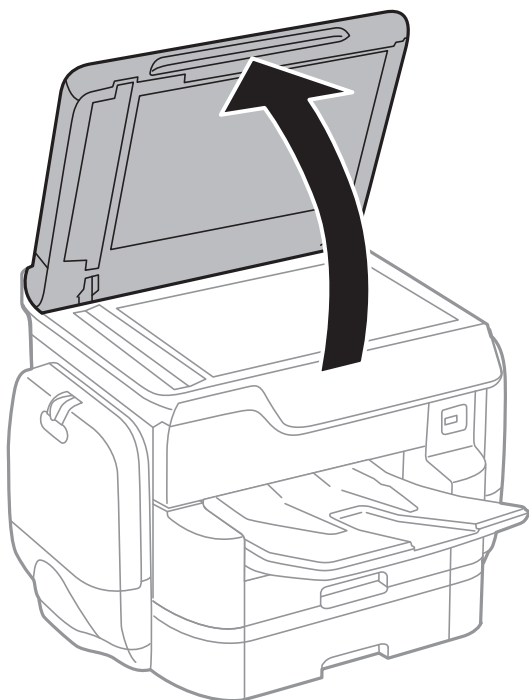
Namestitev izvirnikov



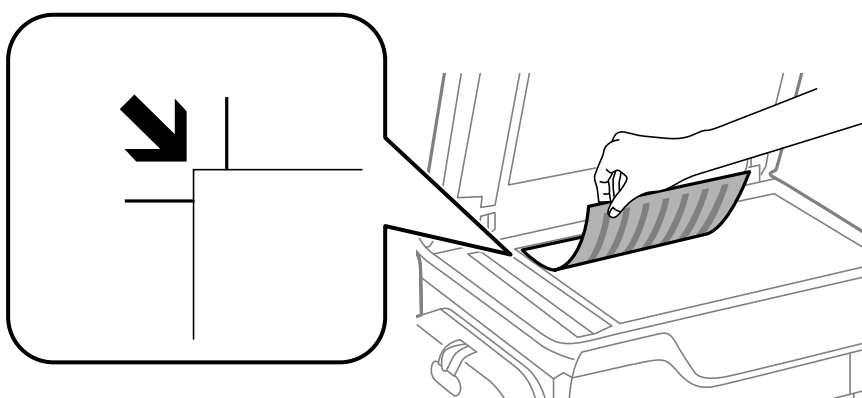
Pomembno:

Ko nameščate debelejšje originale, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika.

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. S steklo optičnega bralnika odstranite prah ali madeže.
3. Izvirnik položite obrnjen navzdol in ga potisnite do oznake vogala.



Opomba:

- ☐ Območje od 1,5 mm od zgornjega ali levega roba stekla optičnega bralnika se optično ne prebere.
- ☐ Ko so izvirniki položeni v samodejni podajalnik dokumentov in na steklo optičnega bralnika, imajo prednost izvirniki v samodejnem podajalniku dokumentov.

4. Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.

Velikost izvirnikov se samodejno zazna. Če velikosti ni bilo mogoče zaznati, ponovno naložite izvirnike.

Namestitev izvornikov



Pomembno:

Na steklo optičnega bralnika ali pokrov dokumenta ne pritiskajte preveč. Kajti ta del lahko poškodujete.

Opomba:

Nekaterih velikosti morda ne bo mogoče samodejno zaznati. V tem primeru ročno izberite velikost izvornikov.

5. Po optičnem branju odstranite izvornike.

Opomba:

Če izvornike pustite na steklo optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.

Upravljanje stikov

Registracija seznama stikov omogoča preprost vnos ciljev. Registrirate lahko največ 2,000 vnosov, seznam stikov pa lahko uporabite pri vnašanju številke faksa, vnašanju cilja, da bi e-poštnemu sporočilu priložili optično prebrano sliko, in shranjevanju optično prebrane slike v omrežno mapo.

Registrirate lahko tudi stike v strežniku LDAP.

Za registriranje stikov v strežniku LDAP glejte *Priročnik za skrbnike*.

Registriranje ali urejanje stikov

Opomba:

Pred registracijo stikov se prepričajte, da ste konfigurirali tudi nastavitve e-poštnega strežnika tako, da uporablja e-poštni naslov.

Za podrobnosti glejte Priročnik za skrbnike.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Upravitelj Kontaktov** in nato **Registriraj/izbriši**.
3. Naredite nekaj od tega.
 - ☐ Če želite registrirati nov stik, tapnite **Dodaj vnos** in nato **Dodaj kontakt**.
 - ☐ Če želite urediti stik, izberite želeni stik in nato tapnite **Uredi**.
 - ☐ Če želite izbrisati stik, izberite želeni stik ter nato tapnite **Izbriši** in **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.

Opomba:

*Naslov, ki je registriran v strežniku LDAP, lahko registrirate na lokalnem seznamu stikov v tiskalniku. Prikažite vnos in tapnite **Registriraj v Kontakte**.*

4. Pri registraciji novega stika izberite vrsto stika, ki ga želite registrirati. Če želite urediti ali izbrisati stik, preskočite ta postopek.
 - ☐ Faks: registrirajte stik (številko faksa) za pošiljanje faksa.
 - ☐ E-pošta: registrirajte e-poštni naslov, na katerega bo poslana optično prebrana slika.
 - ☐ Omrežna mapa/FTP: registrirajte omrežno mapo za shranjevanje optično prebrane slike.
5. Izberite ustrezne nastavitve.

Opomba:

*Ko vnašate številko faksa, vnesite kodo za zunanji dostop na začetku številke faksa, če uporabljate telefonski sistem PBX in potrebujete kodo za dostop za klicanje zunanje linije. Če je pri nastavitvi **Vrsta linije** določena koda za dostop, vnesite lojtro (#) namesto dejanske kode za dostop. Če želite dodati premor (tri sekunde premora) med klicanjem, vnesite vezaj (-).*

6. Tapnite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Uporaba e-poštnega strežnika” na strani 307](#)

Registriranje ali urejanje skupine stikov

Če stike dodate v skupino, lahko faks ali optično prebrano slike po e-pošti pošljete na več naslovov hkrati.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Upravitelj Kontaktov** in nato **Registriraj/izbriši**.
3. Naredite nekaj od tega.
 - ☐ Če želite registrirati novo skupino, tapnite **Dodaj vnos** in nato **Dodaj skupino**.
 - ☐ Če želite urediti skupino, izberite želeno skupino in nato tapnite **Uredi**.
 - ☐ Če želite izbrisati skupino, izberite želeno skupino ter nato tapnite **Izbriši** in **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.
4. Pri registraciji nove skupine izberite vrsto skupine, ki jo želite registrirati. Če želite urediti skupino, preskočite ta postopek.
 - ☐ Faks: registrirajte stik (številko faksa) za pošiljanje faksa.
 - ☐ E-pošta: registrirajte e-poštni naslov, na katerega bo poslana optično prebrana slika.
5. Vnesite ali uredite **Ime skupine** za skupino.
6. Tapnite **Kontakti, dod. v Skupino (obvezno)**.
7. Izberite stike, ki jih želite registrirati v skupino.

Opomba:

 - ☐ Registrirate lahko največ 200 stikov.
 - ☐ Če želite preklicati izbiro stika, ga znova tapnite.
8. Tapnite **Zapri**.
9. Konfigurirajte druge ustrezne nastavitve.
 - ☐ Št. za regist.: nastavite številko skupine.
 - ☐ Beseda za indeksiranje: nastavite ključno besedo skupine.
 - ☐ Dodeli za pogosto upor.: registrirajte kot pogosto uporabljeno skupino. Skupina je prikazana na vrhu zaslona, kjer določite naslov.
10. Tapnite **OK**.

Registriranje pogosto uporabljenih stikov

Ko registrirate pogosto uporabljene stike, se ti prikažejo na vrhu zaslona, kjer določite naslov.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Upravitelj Kontaktov** in nato **Pogosto**.
3. Tapnite vrsto stika, ki ga želite registrirati.

Upravljanje stikov

4. Tapnite **Uredi**.

Opomba:

Za urejanje vrstnega reda stikov tapnite **Razvrsti**.

5. Izberite pogosto uporabljene stike, ki jih želite registrirati, in nato tapnite **OK**.

Opomba:

☐ Če želite preklicati izbiro stika, ga znova tapnite.

☐ Naslove lahko iščete v seznamu stikov. Vnesite ključno besedo za iskanje v polje na vrhu zaslona.

6. Tapnite **Zapri**.

Registriranje stikov v računalniku

S pripomočkom EpsonNet Config ali Web Config lahko ustvarite seznam stikov v računalniku in ga uvozite v tiskalnik.

Za podrobnosti glejte *Priročnik za skrbnike*.

Povezane informacije

➔ [“EpsonNet Config” na strani 224](#)

Varnostno kopiranje stikov v računalnik

Podatke o stikih, shranjene v tiskalniku, lahko s programom EpsonNet Config ali Web Config varnostno kopirate v računalnik.

Za podrobnosti glejte *Priročnik za skrbnike*.

Podatki stikov se lahko v primeru okvare tiskalnika izbrišejo. Priporočamo, da pri vsaki posodobitvi podatkov izdelate varnostno kopijo podatkov. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitvev, tudi med obdobjem veljavne reklamacije.

Povezane informacije

➔ [“EpsonNet Config” na strani 224](#)

Tiskanje

Tiskanje prek upravljalne plošče

Podatke lahko tiskate iz zunanje naprave USB, ki je povezana s tiskalnikom.

Tiskanje datotek JPEG s pomnilniške naprave

Opomba:

Če je v pomnilniški napravi shranjenih več kot 999 slik, se slike samodejno razdelijo v skupine in prikaže se zaslon za izbiro skupine. Slike se razvrstijo glede na datum nastanka.

1. Povežite pomnilniško napravo z vrati USB za zunanji vmesnik tiskalnika.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Pom. napr.**.
3. Tapnite **JPEG**.

Slike v pomnilniški napravi so prikazane v obliki sličic.



Tapnite , da spremenite **Prikaz vrstnega reda** ali določite nastavitve za **Izbor vseh slik**, **Prekliči izbor slik** in **Izberi skupino**.

4. Tapnite datoteke, ki jih želite natisniti.

Izbrane slike so obkljukane.

Za predogled ene slike tapnite **Celozaslonski pogled**. Sliko lahko povečate tako, da tapnete . Tapnite  ali , da prikažete predogled prejšnje oz. naslednje slike.

5. Tapnite **Nadaljuj na tiskanje**, da določite nastavitve tiskanja.
6. Nastavite vir papirja in način barve, ki ju želite uporabiti v zavihku **Osnovne nastavitve**.
7. Po potrebi določite druge elemente v zavihku **Napredno**.
Za več informacij o podrobnih nastavitvah glejte menije za Pom. napr..
8. Prek tipkovnice vnesite število iztisov.
9. Tapnite , da začnete tiskati.
10. Odstranite pomnilniško napravo iz tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54
- ➔ “Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56
- ➔ “Nastavitve JPEG” na strani 69

Tiskanje datotek PDF ali TIFF s pomnilniške naprave

1. Povežite pomnilniško napravo z vrati USB za zunanji vmesnik tiskalnika.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Pom. napr.**.
3. Tapnite **PDF** ali **TIFF**.
Datoteke v pomnilniški napravi so prikazane v obliki seznama.
Če želite spremeniti vrstni red datotek, tapnite .
4. Tapnite datoteko, ki jo želite natisniti.
5. Nastavite vir papirja in način barve, ki ju želite uporabiti v zavihku **Osnovne nastavitve**.
6. Po potrebi določite druge elemente v zavihku **Napredno**.
Podrobne informacije o nastavitvah najdete v menijih za pomnilniško napravo.
7. Prek tipkovnice vnesite število iztisov.
8. Tapnite , da začnete tiskati.
9. Odstranite pomnilniško napravo iz tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54
- ➔ “Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56
- ➔ “Nastavitve PDF” na strani 70
- ➔ “Nastavitve TIFF” na strani 71

Menijske možnosti za Pom. napr.

Tapnite **Pom. napr.** na začetnem zaslonu tiskalnika, da določite različne nastavitve tiskanja za datoteko v pomnilniški napravi.

Nastavitve JPEG



(Možnosti):

Določite nastavitve za razvrščanje, izbiranje in preklic izbire slikovnih podatkov.

Osnovne nastavitve:

- ☐ Nas. pap.

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

- ☐ Barvni način

Izberite nastavev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Tiskanje

Napredno:

☐ Postavitev

Izberite postavitev datotek JPEG. Nastavitev **1 na stran** je za tiskanje ene datoteke na stran. Nastavitev **20 slik** je za tiskanje 20 datotek na stran. Nastavitev **Kazalo** je za tiskanje kazal z informacijami.

☐ Prilagodi okvirju

Izberite **Vklop**, da obrežete sliko, da samodejno ustreza izbrani postavitvi tiskanja. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

☐ Kakovost

Izberite **Najboljša** za večjo kakovost tiskanja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

☐ Datum

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah se datum ne natisne.

☐ Popravi fotografijo

Izberite to možnost za samodejno izboljšanje svetlosti, kontrasta in nasičenosti fotografije. Za izklop samodejnih izboljšav izberite **Izklopi izboljšanje fotografij**.

☐ Popravi rdeče oči

Izberite **Vklop** za samodejno popravljanje učinka rdečih oči na fotografijah. Popravki niso uporabljeni za izvirnike, ampak samo na natisih. Odvisno od vrste fotografije je mogoče popraviti tudi druge dele slike, ne le oči.

Nastavitve PDF

Nastavitve tiskanja za datoteke v obliki zapisa PDF lahko določite v pomnilniških napravah.



(Prikaz vrstnega reda):

Izberite nastavev razvrščanja za prikaz datotek na zaslonu LCD.

Osnovne nastavitve:

☐ Nas. pap.

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

☐ Barvni način

Izberite nastavev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Napredno:

☐ Obojestransko

Izberite **Vklop** za dvostransko tiskanje datotek PDF. Metodo vezave lahko izberete tudi tako, da tapnete **Vezava (kop.)**.

☐ Vrstni red tiskanja

Določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek PDF.

Nastavitve TIFF

Nastavitve tiskanja za datoteke v obliki zapisa TIFF lahko določite v pomnilniških napravah.

 (Prikaz vrstnega reda):

Določite nastavev razvrščanja za prikaz datoteke na zaslonu LCD.

Osnovne nastavitve:

☐ Nas. pap.

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

☐ Barvni način

Izberite nastavev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Napredno:

☐ Postavitev

Izberite postavitev datoteke Multi-TIFF pri tiskanju strani. Nastavev **1 na stran** je za tiskanje ene datoteke na stran. Nastavev **20 slik** je za tiskanje 20 datotek na stran. Možnost **Kazalo** je za tiskanje kazal z informacijami.

☐ Prilagodi okvirju

Izberite **Vklop**, da obrežete fotografijo, da samodejno ustreza izbrani postavitvi fotografije. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

☐ Kakovost

Izberite **Najboljša** za večjo kakovost tiskanja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

☐ Vrstni red tiskanja

Določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek TIFF.

☐ Datum

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah se datum ne natisne.

Tiskanje iz računalnika

Če ne morete spremeniti nekaterih nastavitev gonilnika tiskalnika, je skrbnik morda omejil dostop do njih. Za pomoč se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

Preverjanje pristnosti uporabnikov v gonilniku tiskalnika, ko je omogočeno omejevanje uporabniških funkcij (samo v sistemu Windows)

Če je omejevanje uporabniških funkcij omogočeno, je treba za tiskanje vnesti uporabniško ime in geslo. Registrirajte uporabniško ime in geslo uporabnika v gonilniku tiskalnika. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

Tiskanje

1. Dostopite do okna gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Informacije o tiskanju in možnostih** v zavihku **Vzdrževanje**.
3. Izberite **Shrani nastavitve nadzora dostopa**, kliknite **Nastavitve** in vnesite uporabniško ime in geslo.

Povezane informacije

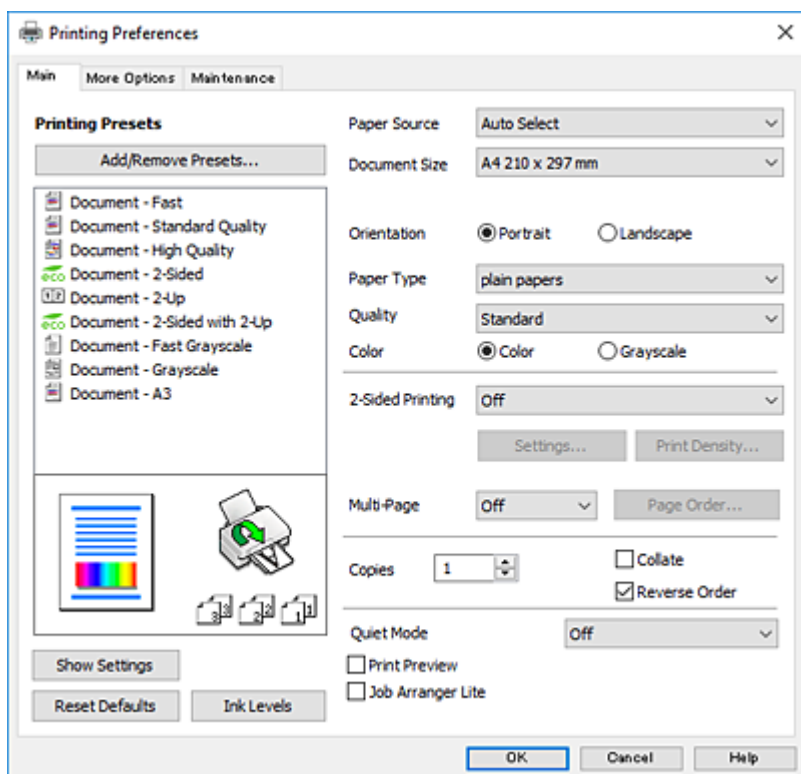
➔ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows” na strani 218](#)

Osnove tiskanja — Windows

Opomba:

- ❑ Glejte spletno pomoč glede razlage nastavitev. Kliknite element z desno tipko miške in nato kliknite **Pomoč**.
- ❑ Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**.
4. Izberite tiskalnik.
5. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



Tiskanje

6. Izberite te nastavitve.

- ☐ Vir papirja: izberite vir papirja, v katerega ste vstavili papir. Če ima tiskalnik le en vir papirja, ta izbira ni prikazana.
- ☐ Velikost dokumenta: izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.
- ☐ Usmerjenost: izberite usmerjenost, ki ste jo nastavili v programu.
- ☐ Tip papirja: izberite vrsto papirja, ki ste ga vstavili.
- ☐ Kakovost: izberite kakovost tiskanja. Če izberete **Visoko**, je kakovost tiskanja večja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.
- ☐ Barva: izberite **Sivina**, če želite tiskati s črno barvo oz. odtenki sivine.

Opomba:

- ☐ Če želite živahen natis, ko tiskate podatke z visoko gostoto na navaden papir, papir s pisemsko glavo ali vnaprej potiskan papir, izberite možnost *Standardno (slikovito)* za nastavev *Kakovost*.
- ☐ Pri tiskanju na ovojnice izberite *Ležeče* kot nastavev za *Usmerjenost*.

7. Kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

8. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 49](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 52](#)

Osnove tiskanja — Mac OS X

Opomba:

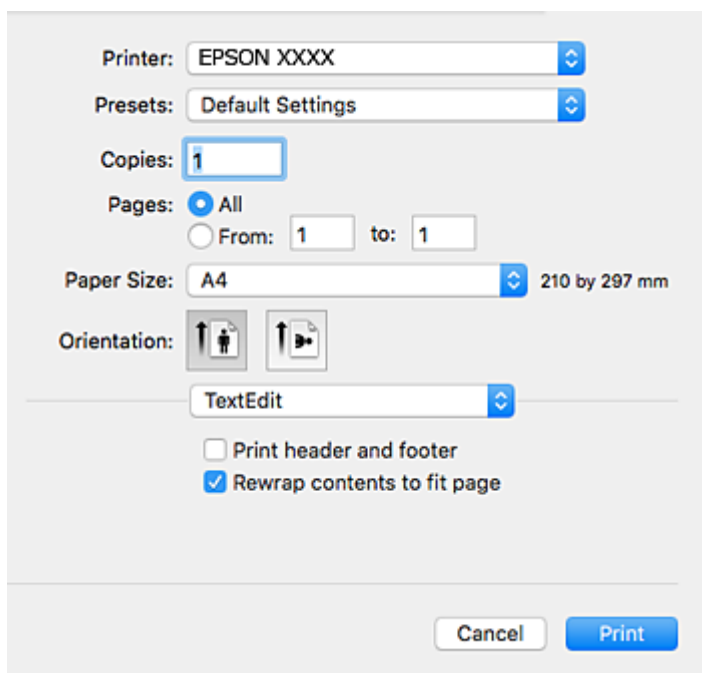
Pojasnila v razdelku kot primer uporabljajo *TextEdit*. Postopki in zasloni so lahko drugačni, odvisno od uporabljenega programa. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

Tiskanje

3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.

Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.



Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

TextEdit

☐ Print header and footer
☒ Rewrap contents to fit page

Cancel Print

4. Izberite te nastavitve.

- ☐ Tiskalnik: izberite tiskalnik.
- ☐ Vnaprejšnje nastavitve: izberite, če želite uporabljati shranjene nastavitve.
- ☐ Velikost papir: izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.
- ☐ Usmerjenost: Izberite usmerjenost, ki ste jo nastavili v programu.

Opomba:

- ☐ Če se zgornji meniji z nastavitvami ne prikažejo, zaprite okno za tiskanje, izberite **Priprava strani** v meniju **Datoteka** in določite nastavitve.
- ☐ Ko tiskate na pisemske ovojnice, izberite ležečo postavitev.

Tiskanje

5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.

Opomba:

Če v različici Mac OS X v10.8.x ali novejši različici meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan, gonilnik tiskalnika Epson ni bil pravilno nameščen.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**), tiskalnik odstranite in ga ponovno dodajte. Navodila za dodajanje tiskalnika najdete na tem spletnem mestu.

<http://epson.sn>

6. Izberite te nastavitve.

- ☐ Paper Source: izberite vir papirja, v katerega ste vstavili papir. Če ima tiskalnik le en vir papirja, ta izbira ni prikazana.
- ☐ Media Type: izberite vrsto papirja, ki ste ga vstavili.
- ☐ Print Quality: izberite kakovost tiskanja.
Če izberete nastavev višje kakovosti, boste morda zmanjšali hitrost tiskanja.
- ☐ Sivina: izberite, ali želite tiskati v črni barvi ali odtenkih sivine.

7. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ “Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 49
- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54
- ➔ “Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 52

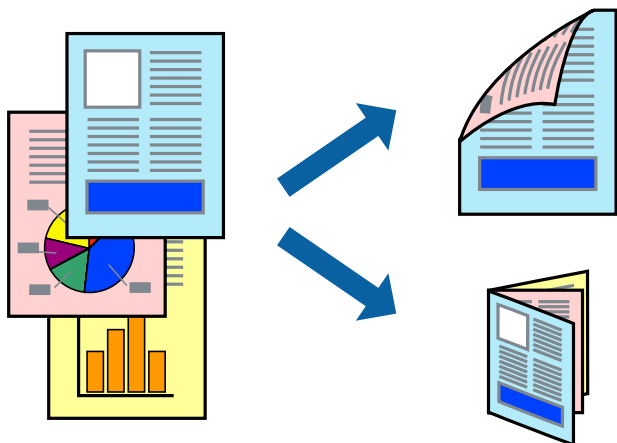
Obojestransko tiskanje

Za obojestransko tiskanje lahko uporabite katerokoli izmed naslednjih metod.

- ☐ Samodejno obojestransko tiskanje
- ☐ Ročno dvostransko tiskanje (samo v sistemu Windows)

Ko je tiskalnik natisnil prvo stran, obrnite papir za tiskanje na drugi strani.

Natisnete lahko knjižico, ki se zloži z zgibanjem izpisa. (Samo v sistemu Windows)



Opomba:

- ☐ Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, lahko kakovost tiskanja upade in pojavijo se zagozde.
- ☐ Odvisno od papirja in podatkov lahko črnilo premoči na drugo stran papirja.

Povezane informacije

➔ [“Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 49](#)

Obojestransko tiskanje - Windows

Opomba:

- ☐ Ročno obojestransko tiskanje je na voljo, ko je omogočen **EPSON Status Monitor 3**. Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, dostopajte do gonilnika tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
 - ☐ Ročno obojestransko tiskanje morda ne bo na voljo, če do tiskalnika dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.
1. V tiskalnik vstavite papir.
 2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
 3. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
 4. Izberite **Samodejno (vezanje po daljšem robu)**, **Samodejno (vezanje po krajšem robu)**, **Ročno (vezanje po daljšem robu)** ali **Ročno (vezanje po krajšem robu)** za **Dvostransko tiskanje** na zavihku **Glavno**.

Tiskanje

- Kliknite **Nastavitve**, izberite ustrezno nastavitev in kliknite **V redu**.

Opomba:

*Za tiskanje zložene knjižice, izberite **Knjižica**.*

- Kliknite **Gostota tiskanja**, izberite vrsto dokumenta v oknu **Izberi tip dokumenta** in nato kliknite **V redu**.

Gonilnik tiskalnika samodejno nastavi možnost **Prilagoditve** za to vrsto dokumenta.

Opomba:

☐ *Tiskanje je lahko počasno, odvisno od kombinacije možnosti, izbranih za **Izberi tip dokumenta** v oknu **Nastavitve gostote tiska** in za **Kakovost** v zavihku **Glavno**.*

☐ *Pri ročnem 2-stranskem tiskanju nastavitev **Nastavitev gostote tiska** ni na voljo.*

- Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

- Kliknite **Natisni**.

Pri ročnem dvostranskem tiskanju se po zaključenem tiskanju prve strani na računalniku prikaže pojavno okno. Sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 54](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56](#)
- ➔ [“Osnove tiskanja — Windows” na strani 72](#)

Dvostransko tiskanje – Mac OS X

- V tiskalnik vstavite papir.
- Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
- Odprite okno za tiskanje.
- V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings**.
- Izberite vezavo in **Document Type**.

Opomba:

☐ *Tiskanje bo morda počasno, odvisno od nastavitve **Document Type**.*

☐ *Če tiskate podatke z visoko gostoto, kot so fotografije ali grafikoni, izberite **Text & Graphics** ali **Text & Photos** za nastavitev **Document Type**. Če pride do mazanja ali če se črnilo premoči na hrbtno stran, prilagodite gostoto tiskanja in čas sušenja črnila tako, da kliknete puščico poleg možnosti **Adjustments**.*

- Ostale elemente nastavite kot potrebno.
- Kliknite **Natisni**.

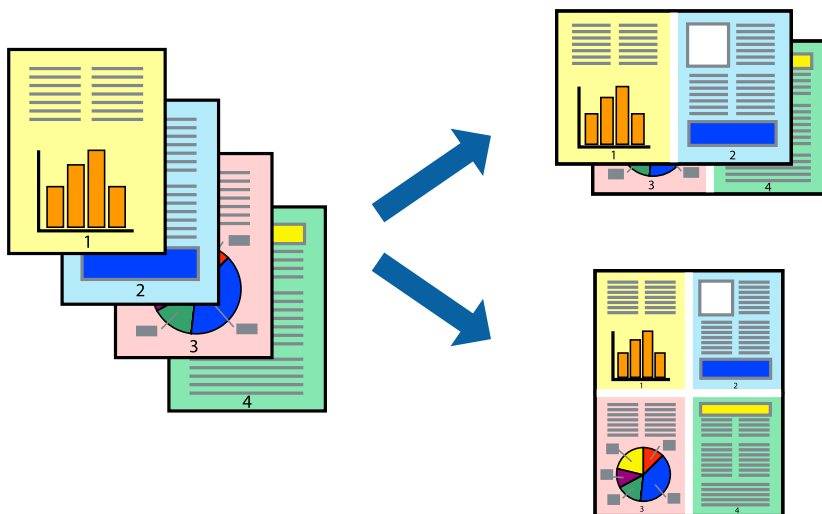
Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 54](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56](#)
- ➔ [“Osnove tiskanja — Mac OS X” na strani 73](#)

Tiskanje

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete dve ali štiri strani podatkov.



Tiskanje več strani na en list - Windows

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
4. Izberite **2-gor** ali **4-gor** kot nastavev **Več strani** v zavihku **Glavno**.
5. Kliknite **Vrstni red strani**, opravite ustrezne nastavitve in nato kliknite **V redu**, da zaprete okno.
6. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
7. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56](#)
- ➔ [“Osnove tiskanja — Windows” na strani 72](#)

Tiskanje več strani na en list - Mac OS X

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno za tisk.
4. V pojavnem oknu izberite **Postavitev**.

Tiskanje

5. Nastavite število strani pri možnosti **Strani na list**, **Smer postavitve** (vrstni red strani) in **Obrobo**.
6. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
7. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 54
- ➔ “Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56
- ➔ “Osnove tiskanja — Mac OS X” na strani 73

Tiskanje za prilagoditev velikosti papirja

Tiskate lahko tako, da tiskanje prilagodite velikosti papirja, ki ste ga vstavili v tiskalnik.



Tiskanje za prilagoditev velikosti papirja - Windows

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
4. V zavihku **Več možnosti** opravite naslednje nastavitve.
 - ☐ Velikost dokumenta: Izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v programu.
 - ☐ Izhodni papir: Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.
Prilagodi strani je izbrano samodejno.

Opomba:

*Če želite natisniti pomanjšano sliko na sredini strani, izberite **Na sredini**.*

5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
6. Kliknite **Natisni**.

Tiskanje

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54
- ➔ “Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56
- ➔ “Osnove tiskanja — Windows” na strani 72

Tiskanje za prilagoditev velikosti papirja – Mac OS X

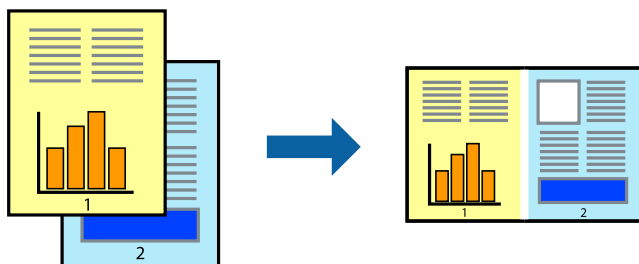
1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno za tisk.
4. Izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v programu kot nastavev **Velikost papir**.
5. V pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem**.
6. Izberite **Lestvica za prilagoditev velikosti papirja**.
7. Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavev **Ciljna velikost papirja**.
8. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
9. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54
- ➔ “Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56
- ➔ “Osnove tiskanja — Mac OS X” na strani 73

Skupno tiskanje več datotek (samo za Windows)

Urejevalec nalog omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel. Določite lahko nastavitve tiskanja za kombinirane datoteke, kot so postavitev, vrstni red tiskanja in usmerjenost.



1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

Tiskanje

3. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
4. Izberite **Urejevalec nalog** v zavihku **Glavno**.
5. Kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.
6. Kliknite **Natisni**.
Prikaže se okno **Urejevalec nalog** in tiskalni posel je dodan v **Natisni projekt**.
7. Ko je okno **Urejevalec nalog** odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite korake od 3 do 6.

Opomba:

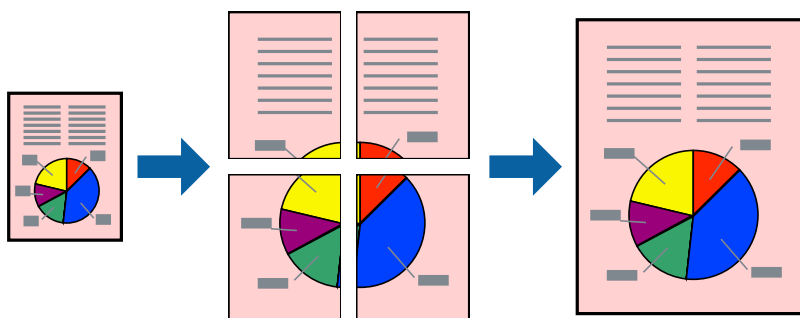
- ☐ Če zaprete okno **Urejevalec nalog**, bo neshranjen **Natisni projekt** izbrisan. Za tisk ob poznejšem času izberite **Shrani** na meniju **Datoteka**.
 - ☐ Če želite odpreti **Natisni projekt**, ki je shranjen v **Urejevalec nalog**, kliknite **Urejevalec nalog** v zavihku **Vzdrževanje** na gonilniku tiskalnika. Nato izberite **Odpri** iz menija **Datoteka**, da izberete datoteko. Pripona shranjenih datotek je »ecl«.
8. Izberite menija **Postavitev** in **Uredi** v **Urejevalec nalog**, da po potrebi prilagodite **Natisni projekt**. Podrobnosti najdete v pomoči za **Urejevalec nalog**.
 9. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56](#)
- ➔ [“Osnove tiskanja — Windows” na strani 72](#)

Tiskanje ene slike na več listov za ustvarjanje plakata (samo v sistemu Windows)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepate slike.



1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
4. Izberite **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** ali **4x4 plakat** v meniju **Več strani** v zavihku **Glavno**.

Tiskanje

- Kliknite **Nastavitve**, izberite ustrezno nastavitev in kliknite **V redu**.

Opomba:

Navodila za izrezovanje tiskanja vam omogoča tiskanje vodiča za rezanje.

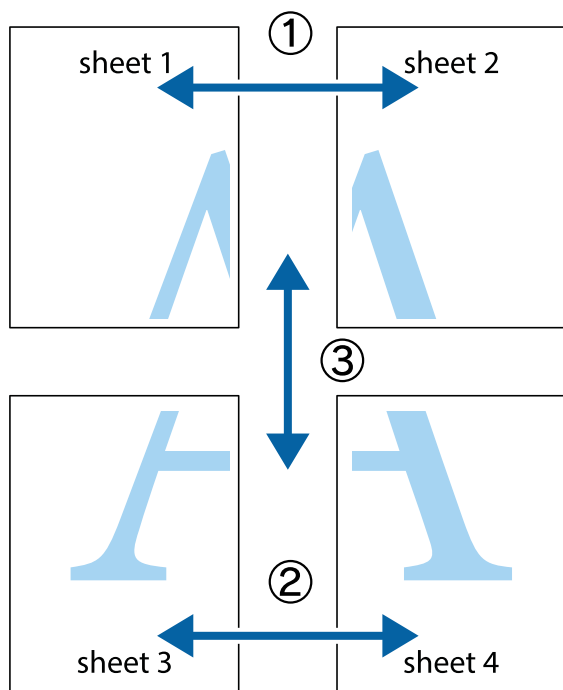
- Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
- Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 54](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56](#)
- ➔ [“Osnove tiskanja — Windows” na strani 72](#)

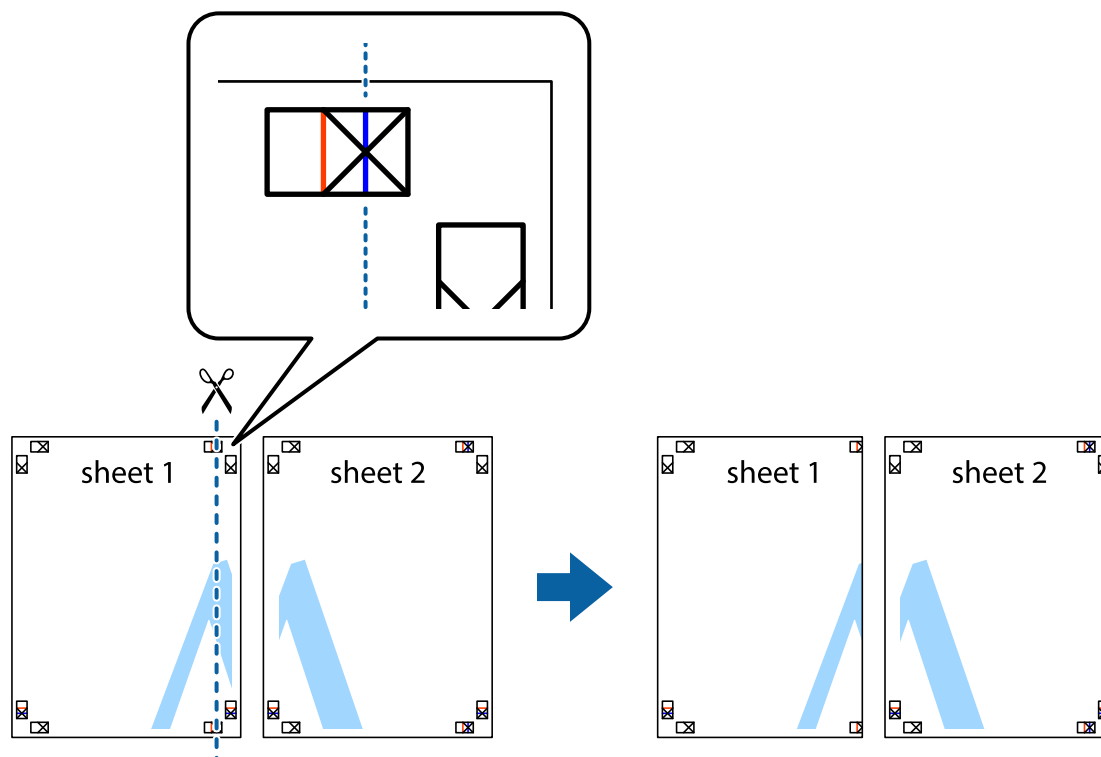
Ustvarjanje posterjev z Oznake poravnave prekrivanja

Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete **2x2 plakat** in **Oznake poravnave prekrivanja** za Navodila za izrezovanje tiskanja.

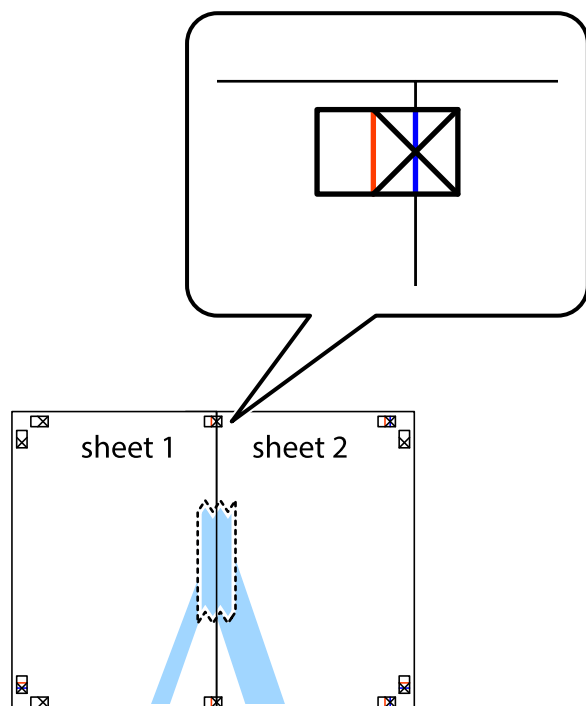


Tiskanje

1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.

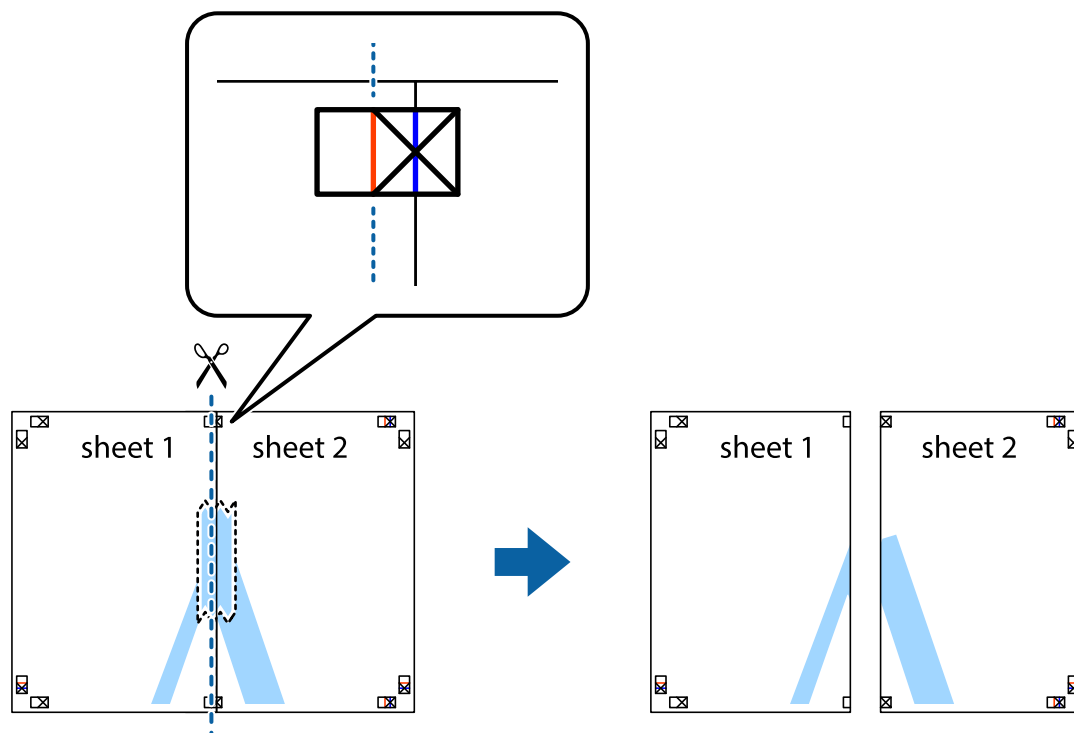


2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.

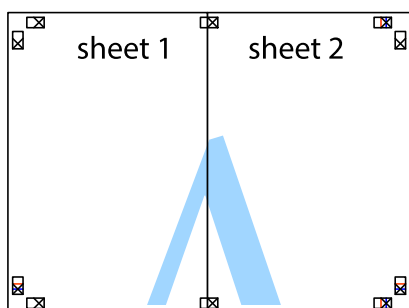


Tiskanje

3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).



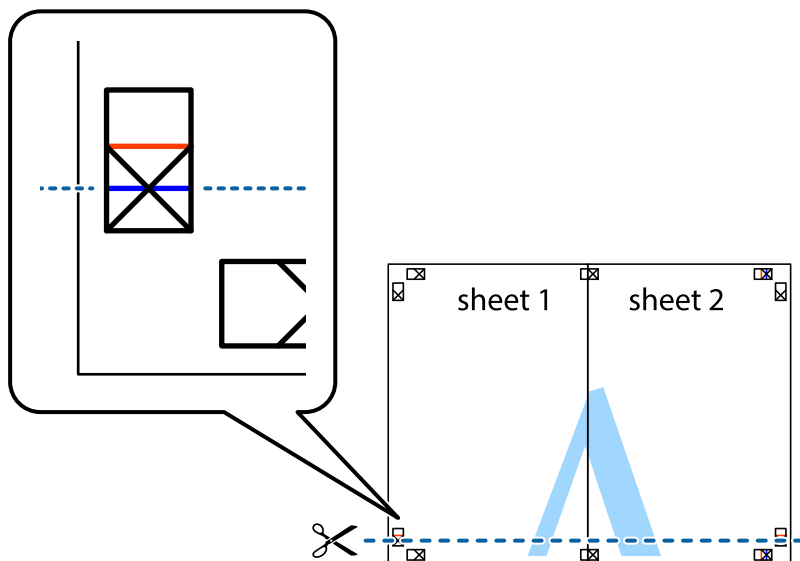
4. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



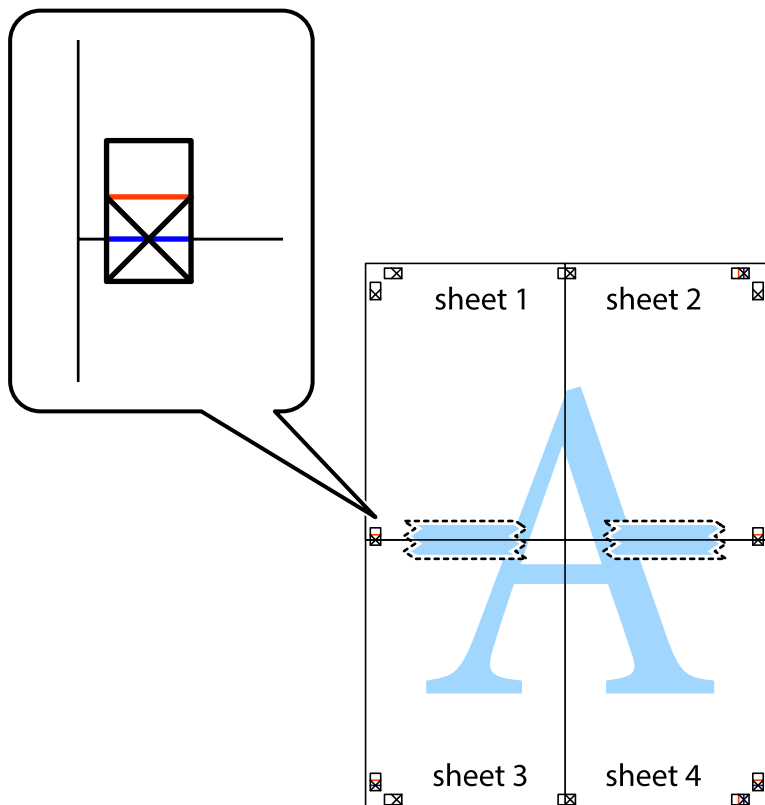
5. Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.

Tiskanje

6. Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.

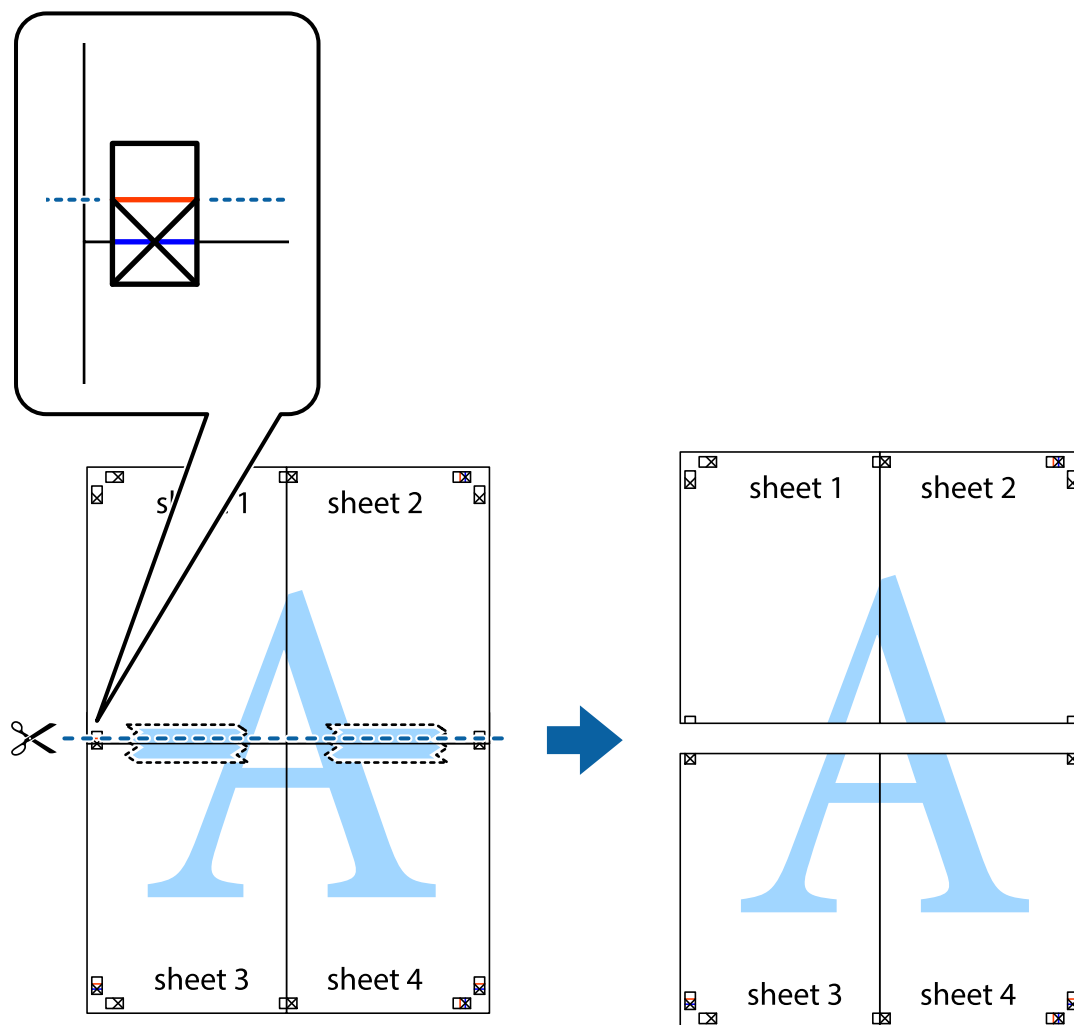


7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtni strani.

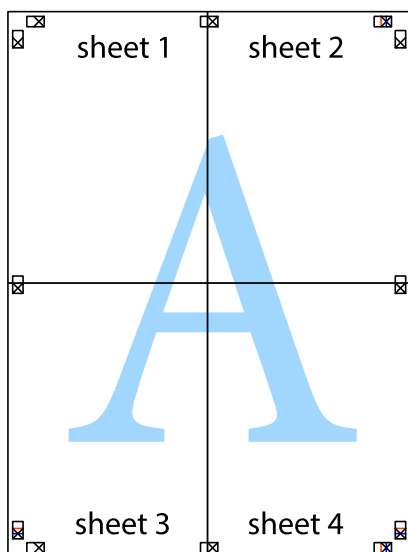


Tiskanje

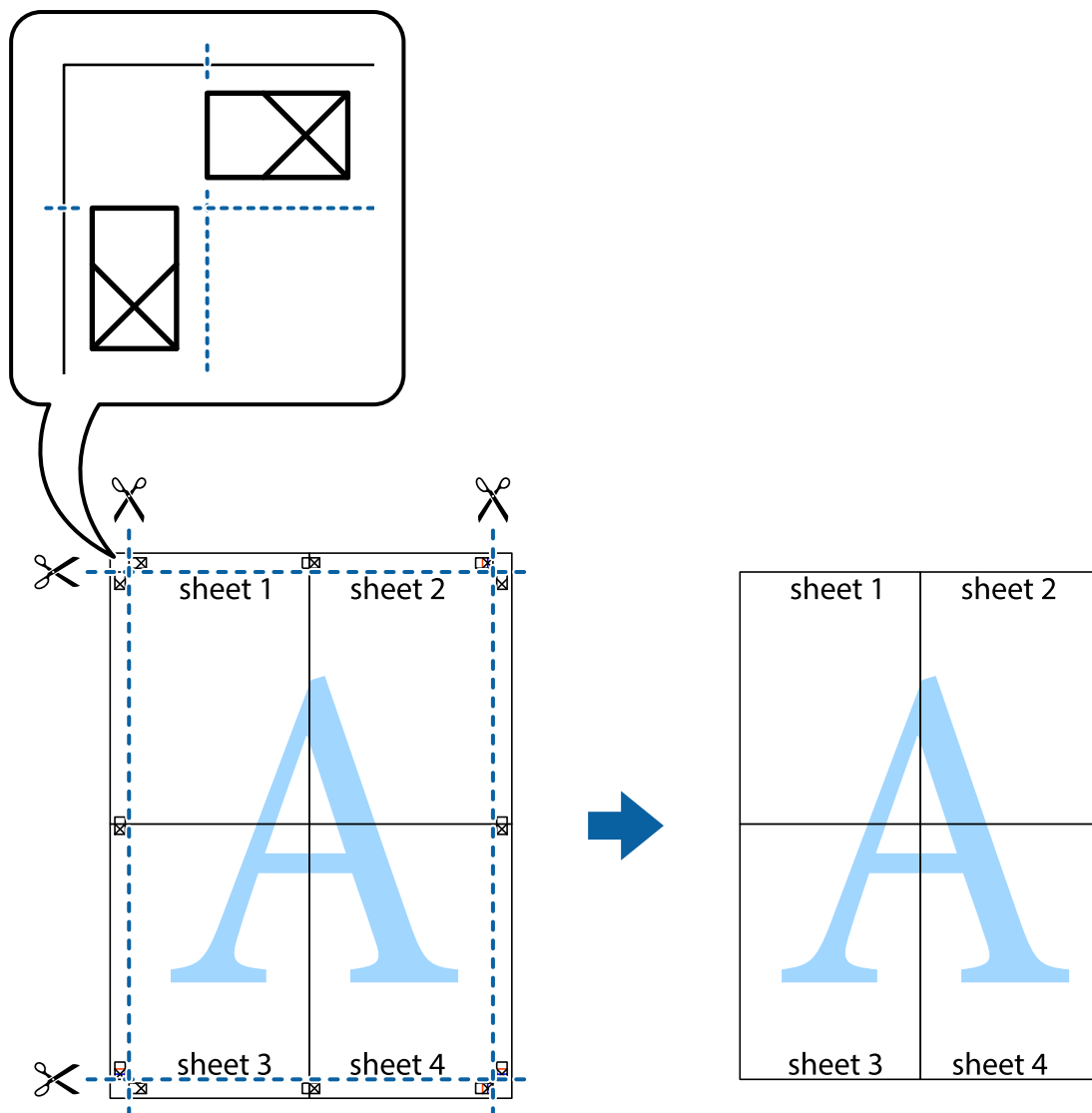
8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).



9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanega vodila



Tiskanje z naprednimi funkcijami

Ta razdelek predstavlja številne dodatne postavitve in funkcije tiskanja, ki so na voljo na gonilniku tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows” na strani 218](#)
- ➔ [“Mac OS X gonilnik tiskalnika” na strani 220](#)

Dodajanje prednastavitev za tisk za lažji tisk

Če ustvarite svojo prednastavitev pogosto uporabljenih nastavitev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate s prednastavitvami iz seznama.

Tiskanje

Windows

Če želite dodati svojo prednastavitev, nastavite elemente, kot sta **Velikost dokumenta** in **Tip papirja**, v zavihku **Glavno** ali **Več možnosti**, in nato kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve** v meniju **Prednastavitve tiskanja**.

Opomba:

*Za izbris dodane prednastavitve kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve**, izberite ime prednastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.*

Mac OS X

Odprite okno za tisk. Če želite dodati svojo prednastavitev, nastavite elemente, kot sta **Velikost papir** in **Media Type**, in nato shranite trenutne nastavitve kot prednastavitev v nastavitvi **Prednastavitve**.

Opomba:

*Za izbris dodane prednastavitve kliknite **Prednastavitve** > **Prikaži prednastavitve**, izberite ime prednastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.*

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.

Windows

Nastavite **Velikost dokumenta** v zavihku **Več možnosti**. Izberite **Zmanjšaj/povečaj dokument**, **Povečaj na** in nato vnesite odstotek.

Mac OS X

Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Izberite **Priprava strani** (ali **Natisni**) v meniju **Datoteka**. Izberite tiskalnik na seznamu **Oblika za**, izberite velikost papirja in nato vnesite odstotek v polje **Merilo**. Zaprite okno in izvedite tiskanje po osnovnih navodilih za tiskanje.

Povezane informacije

➔ [“Osnove tiskanja — Mac OS X” na strani 73](#)

Nastavitev barve tiskanja

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene v tiskalnem poslu.

PhotoEnhance ustvarja ostrejšše slike in živahnije barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenosti in svetlosti originalnih podatkov slike.

Opomba:

☐ *Te nastavitve se ne uporabljajo za originalne podatke.*

☐ **PhotoEnhance** prilagaja barvo z analiziranjem lokacije zadeve. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Če je slika neostra, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.

Windows

Izberite metodo barvne korekcije s **Prilagojene barve** na zavihku **Več možnosti**.

Tiskanje

Če izberete **Samodejno**, bodo barve samodejno prilagojene glede na vrsto papirja in nastavitve kakovosti tiska. Če izberete **Po meri** in kliknete **Napredno**, lahko nastavite lastne nastavitve.

Mac OS X

Odprite okno za tisk. Izberite **Barvno ujemanje** s pojavnega menija in nato izberite **EPSON Color Controls**. Izberite **Color Options** s pojavnega menija ter izberite eno od možnosti, ki so na voljo. Kliknite puščico poleg **Napredne nastavitve** in nastavite želene nastavitve.

Tiskanje vzorca za zaščito pred kopiranjem (samo v sistemu Windows)

Dokumente lahko natisnete z nevidnimi znaki, na primer »Kopija«. Ti znaki se pojavijo samo, če se dokument kopira, kar omogoča razločevanje kopij od izvirkov. Dodate lahko tudi svoj vzorec za zaščito pred kopiranjem.

Opomba:

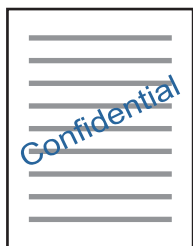
Funkcija je na voljo samo, če so izbrane naslednje nastavitve.

- ☐ Tip papirja: navadni papir
- ☐ Kakovost: Standarden
- ☐ Samodejno dvostransko tiskanje: Onemogočeno
- ☐ Prilagojene barve: Samodejno
- ☐ Papir z vzporednimi vlakni: Onemogočeno

Kliknite **Funkcije vodnega žiga** v zavihku **Več možnosti** in nato izberite vzorec za zaščito pred kopiranjem. Za spreminjanje podrobnosti, kot sta velikost in gostota, kliknite **Nastavitve**.

Tiskanje vodnega žiga (samo za Windows)

Na izpise lahko natisnete vodni žig, na primer »Zaupno«. Prav tako lahko dodate svoj vodni žig.



Kliknite **Funkcije vodnega žiga** v zavihku **Več možnosti** in nato izberite vodni žig. Za spreminjanje podrobnosti, kot sta gostota in položaj vodnega žiga, kliknite **Nastavitve**.

Tiskanje glave in noge (samo v sistemu Windows)

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavi ali nogi.

Kliknite **Funkcije vodnega žiga** v zavihku **Več možnosti** in nato izberite **Glava/noga**. Kliknite **Nastavitve** in iz spustnega seznama izberite potrebne elemente.

Tiskanje

Nastavitev gesla za tiskalno opravilo (samo v sistemu Windows)

Za tiskalni posel lahko določite geslo in preprečite tiskanje, dokler se na upravljalni plošči tiskalnika ne vnese geslo.

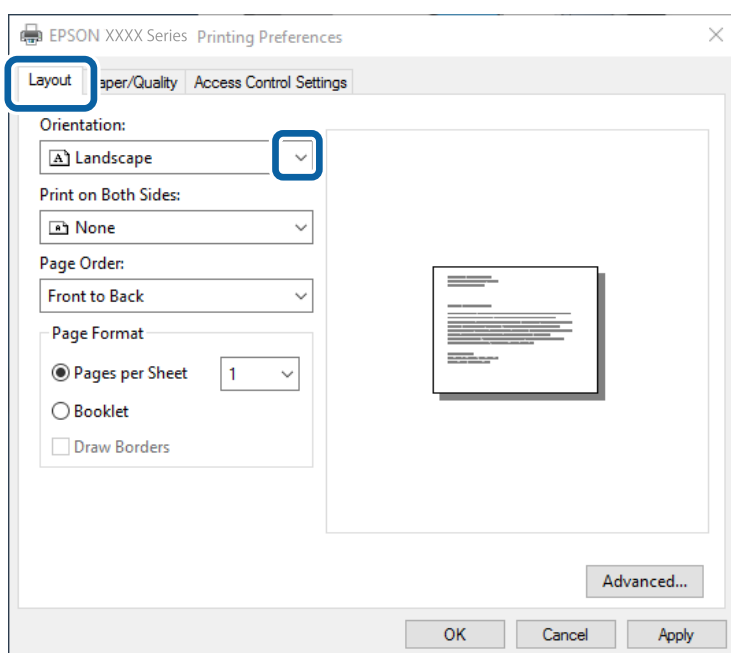
Izberite **Zaupno tiskalniško opravilo** v zavihku **Več možnosti** in nato vnesite geslo.

Za tiskanje opravila na začetnem zaslonu tapnite **Zaupno opravilo**, izberite opravilo in vnesite geslo.

Tiskanje z gonilnikom tiskalnika PostScript

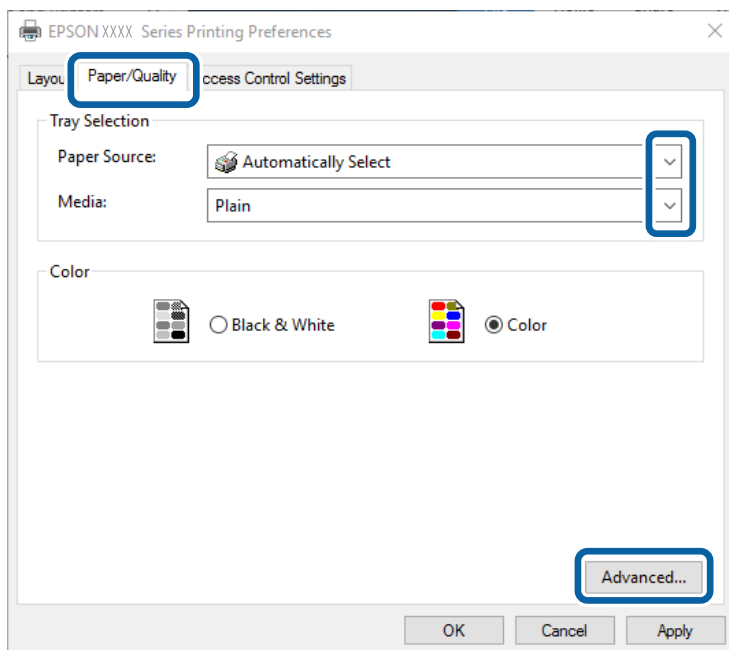
Tiskanje z gonilnikom tiskalnika PostScript – Windows

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Dostopite do okna gonilnika tiskalnika PostScript.
4. Izberite usmerjenost, ki ste jo v programu nastavili za **Usmerjenost** v zavihku **Postavitev**.



Tiskanje

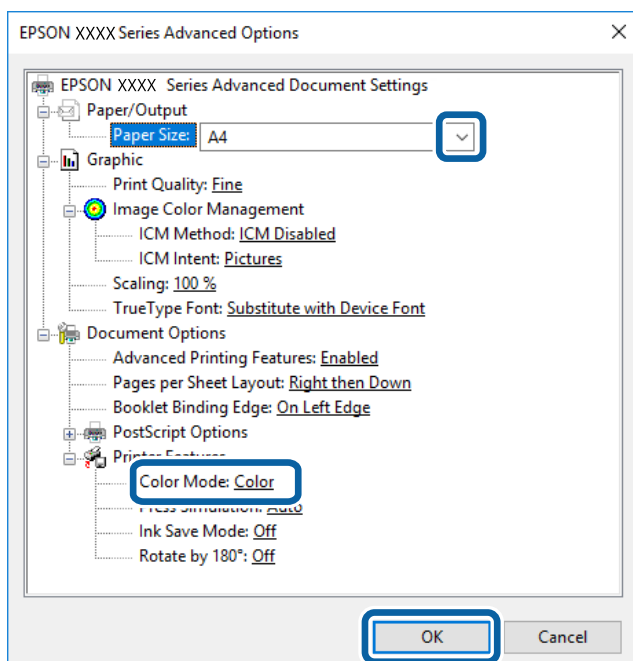
5. V zavihku **Papir/Kakovost** vnesite naslednje nastavitve.



☐ Vir papirja: Izberite vir papirja, v katerega ste vstavili papir.

☐ Medij: Izberite vrsto papirja, ki ste ga vstavili.

6. Kliknite **Napredno**, uredite naslednje nastavitve in nato kliknite **OK**.



☐ Velikost papirja: Izberite velikost papirja, ki ste ga naložili v tiskalnik.

☐ Color Mode: Izberite tiskanje z vsemi barvami ali črno-belo tiskanje.

7. Kliknite **OK**.

Tiskanje

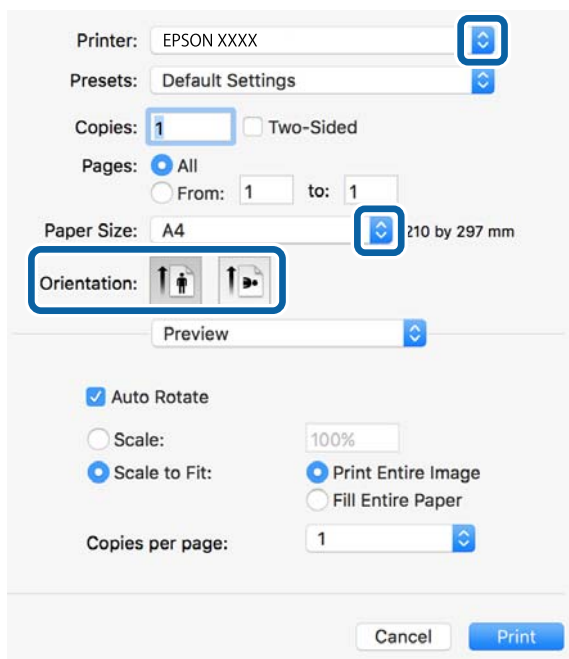
8. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ “Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 49
- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54
- ➔ “Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 52

Tiskanje z gonilnikom tiskalnika PostScript – Mac OS X

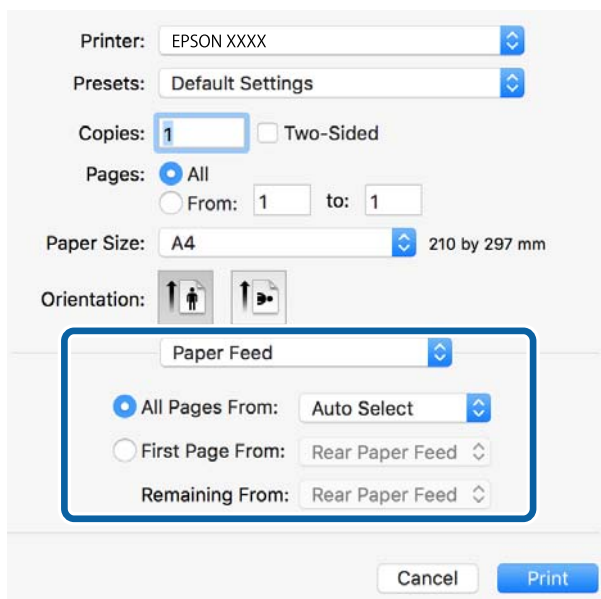
1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno za tiskanje.



4. Izvedite naslednje nastavitve.
 - ☐ Tiskalnik: Izberite tiskalnik.
 - ☐ Velikost papir: Izberite velikost papirja, ki ste ga naložili v tiskalnik.
 - ☐ Usmerjenost: Izberite usmerjenost, ki ste jo nastavili v programu.

Tiskanje

5. V pojavnem meniju izberite **Podajanje papirja** in nato izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir.



Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

Paper Feed

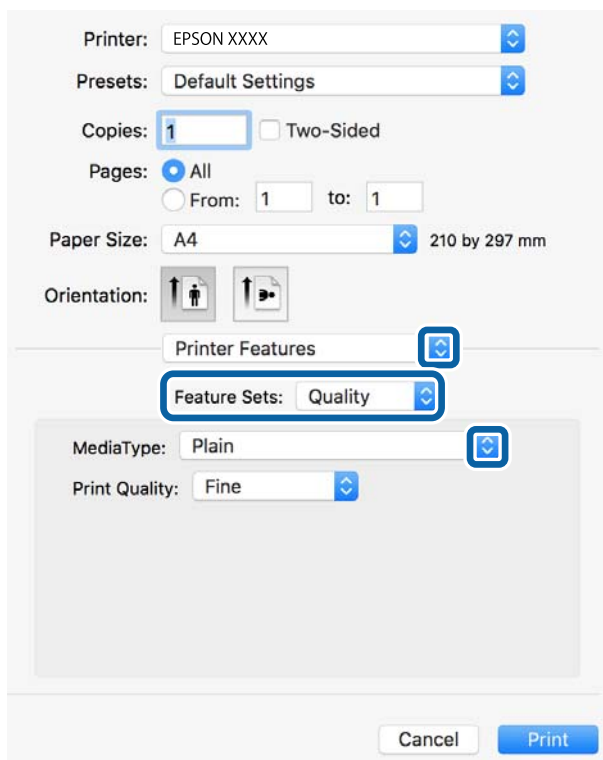
☒ All Pages From: Auto Select

☐ First Page From: Rear Paper Feed

Remaining From: Rear Paper Feed

Cancel Print

6. V pojavnem meniju izberite **Funkcije tiskalnika**, izberite **Quality** pri nastavitvah **Nabori funkcij** in nato izberite vrsto papirja, ki ste ga naložili, kot nastavitev **MediaType**.



Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

Printer Features

Feature Sets: Quality

MediaType: Plain

Print Quality: Fine

Cancel Print

Tiskanje

7. Izberite **Color** pri nastavitvi **Feature Sets** in nato izberite nastavitve za **Color Mode**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Printer Features

Feature Sets: Color

Color Mode: Color

Press Simulation: Auto

Cancel Print

8. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Razpoložljiv papir in njegove lastnosti”](#) na strani 49
- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir”](#) na strani 54
- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir”](#) na strani 56
- ➔ [“Seznam vrst papirja”](#) na strani 52

Nastavitev elementov za gonilnik tiskalnika PostScript

Opomba:

Razpoložljivost teh nastavitev je odvisna od modela.

Color Mode	Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.
Press Simulation	Izberete lahko simulacijo barve črnila CMYK pri tiskanju, pri čemer se reproducirajo barve črnila CMYK kot pri offset tisku.
Ink Save Mode	Z zmanjšanjem gostote tiskanja varčuje s črnilom.
Rotate by 180°	Pred tiskanjem zasuka podatke za 180 stopinj.

Tiskanje iz pametnih naprav

Uporaba funkcije Epson iPrint

Epson iPrint je program, ki omogoča tiskanje fotografij, dokumentov in spletnih strani iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Uporabite lahko lokalno tiskanje, tj. tiskanje iz pametne naprave, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot tiskalnik, ali oddaljeno tiskanje, tj. tiskanje z oddaljene lokacije prek interneta. Če želite uporabiti oddaljeno tiskanje, registrirajte tiskalnik v storitev Epson Connect.



Povezane informacije

➔ “Storitev Epson Connect” na strani 216

Nameščanje programa Epson iPrint

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

<http://ipr.to/c>

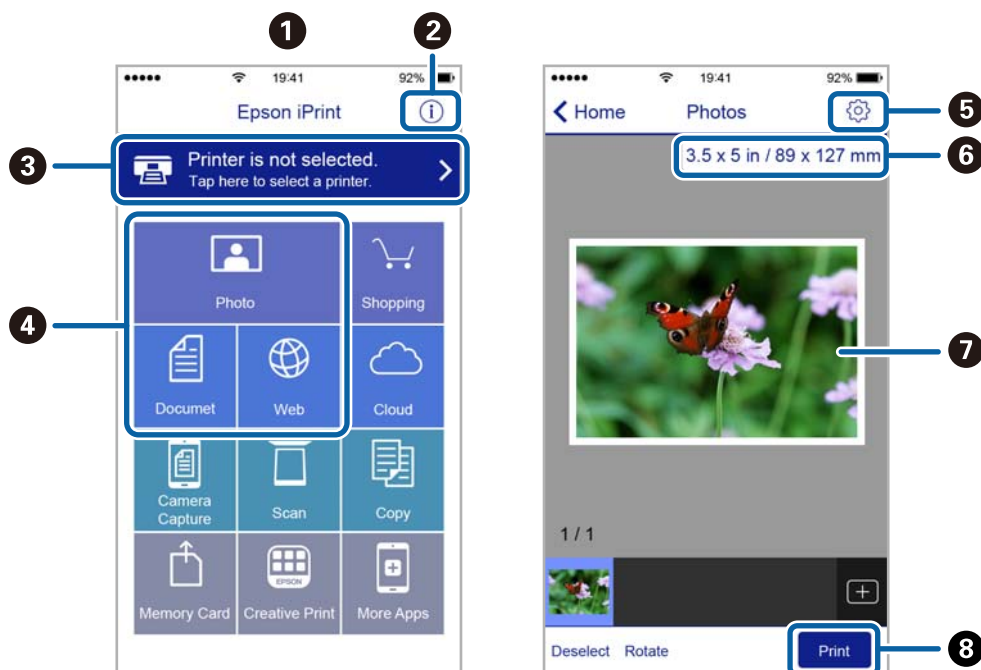


Tiskanje s programom Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.

Tiskanje

Spodnji zasloni se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.



1	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
2	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
3	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
4	Izberite, kaj želite natisniti, npr. fotografije, dokumente in spletne strani.
5	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve tiskanja, npr. velikost papirja in vrsto papirja.
6	Prikaže velikost papirja. Če je to prikazano kot gumb, ga pritisnite, da prikažete nastavitve papirja, ki so trenutno nastavljene v tiskalniku.
7	Prikazuje fotografije in dokumente, ki ste jih izbrali.
8	Zažene tiskanje.

Opomba:

Če želite tiskati v meniju dokumenta z napravami iPhone, iPad in iPod touch z operacijskim sistemom iOS, zaženite program Epson iPrint, ko s funkcijo skupne rabe datotek v programu iTunes prenesete dokument, ki ga želite natisniti.

Tiskanje, tako da se s pametnimi napravami dotaknete oznake oznaka N

Povežete se in tiskate lahko tako, da se s pametno napravo preprosto dotaknete oznaka N tiskalnika.

Za uporabo te funkcije morate nastaviti naslednje.

- ☐ Na pametni napravi omogočite funkcijo NFC.

Samo Android 4.0 ali novejša različica podpirajo NFC (Near Field Communication).

Lokacija in funkcije NFC se razlikujejo za različne pametne naprave. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, ki je priložena pametni napravi.

Tiskanje

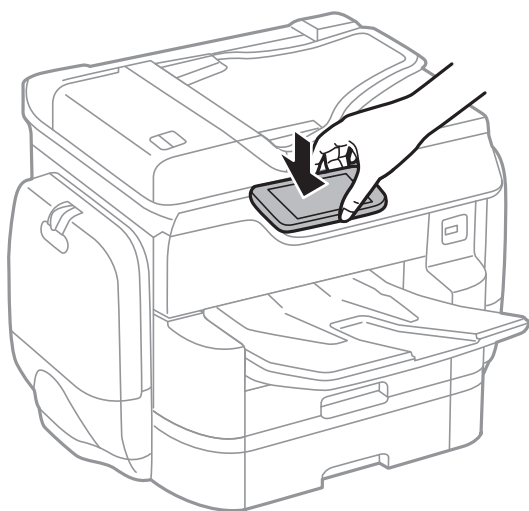
- ❑ Namestite Epson iPrint v pametno napravo.

S pametno napravo se dotaknite oznake oznaka N na tiskalniku, da jo namestite.

- ❑ V tiskalniku omogočite Wi-Fi Direct.

Za podrobnosti glejte *Priročnik za skrbnike*.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. S pametno napravo se dotaknite oznake oznaka N na tiskalniku.
Epson iPrint se zažene.



Opomba:

- ❑ Ko so med točko oznaka N tiskalnika in pametno napravo ovire, kot je kovina, tiskalnik morda ne bo mogel komunicirati s pametno napravo.
- ❑ Skrbniki lahko to funkcijo onemogočijo. V tem primeru pametne naprave samo spustijo zvok in ne zaganjajo programov, tudi če se z njimi dotaknete točke oznaka N.

3. Izberite datoteko, ki jo želite natisniti prek Epson iPrint.
4. Na zaslonu predogleda z ikono Print se s pametno napravo dotaknite točke oznaka N tiskalnika.
Tiskanje se začne.

Povezane informacije

- ➡ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54
- ➡ “Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56

Uporaba funkcije AirPrint

AirPrint omogoča takojšnje tiskanje prek brezžične povezave v napravah iPhone, iPad, in iPod touch, v katerih je nameščena najnovejša različica sistema iOS, in računalniku Mac, v katerem je nameščena najnovejša različica sistema OS X.

**Opomba:**

Če ste v izdelku na nadzorni plošči onemogočili sporočila o konfiguraciji papirja, funkcije AirPrint ne morete uporabljati. Po potrebi obiščite spodnje spletno mesto, kjer boste našli navodila za omogočanje sporočil.

1. V izdelek vstavite papir.
2. Nastavite izdelek za tiskanje prek brezžične povezave. Obiščite spodnje spletno mesto.
<http://epson.sn>
3. V napravi Apple vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v izdelku.
4. Zaženite v izdelku iz naprave.

Opomba:

Podrobnosti najdete na strani AirPrint na spletnem mestu družbe Apple.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54
- ➔ “Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56

Tiskanje datoteke za nastavitve gesla

Z geslom zaščitene datoteke se shranijo v spomin tiskalnika, ne da bi bile natisnjene. Za tiskanje opravila na nadzorni plošči vnesite geslo za zaupno opravilo. Sami lahko določite čas tiskanja in tako preprečite tretjim osebam, da bi prebrale dokumente na izhodnem pladnju.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Zaupno opravilo**.
3. Izberite uporabniško ime.
4. Vnesite geslo.

Tiskanje

- Izberite opravilo, ki ga želite natisniti.

Izbrano opravilo je obkljukano.

- Tapnite , da začnete tiskati.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56](#)

Preklic tiskanja

Opomba:

- ☐ V sistemu Windows ne morete preklicati tiskalnega posla iz računalnika, ko se v celoti pošlje na tiskalnik. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek upravljalne plošče tiskalnika.
- ☐ Pri tiskanju več strani iz sistema Mac OS X ni mogoče preklicati vseh tiskalnih poslov prek upravljalne plošče. V tem primeru prekličite tiskalni posel v računalniku.
- ☐ Če ste poslali tiskalni posel iz operacijskega sistema Mac OS X v10.6.8 prek omrežja, preklic tiskanja prek računalnika morda ne bo mogoč. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek upravljalne plošče tiskalnika.

Preklic tiskanja – meni Job/Status

Opomba:

Trenutna opravila lahko prekličete tudi tako, da tapnete  na nadzorni plošči tiskalnika.

- Pritisnite gumb , da se odpre zaslon Job/Status.
- Tapnite zavihek **Stanje opravila > Aktivno**.
Tiskalna opravila v izvajanju in opravila v pripravljenosti so prikazana v seznamu.
- Izberite opravilo, ki ga želite preklicati.
- Tapnite **Prekliči**.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguracija zaslona Job/Status” na strani 25](#)

Preklic tiskanja - Windows

- Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
- Izberite zavihek **Vzdrževanje**.
- Kliknite **Natisni vrsto**.
- Z desno tipko miške kliknite posel, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**.

Povezane informacije

➔ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows” na strani 218](#)

Preklic tiskanja – Mac OS X

1. Kliknite ikono za tiskalnik v **Doku**.
2. Izberite posel, ki ga želite preklicati.
3. Prekličite opravilo.
 - ☐ Mac OS X v10.8.x ali novejša različica
Kliknite  poleg merilnika napredka.
 - ☐ Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x
Kliknite **Izbriši**.

Kopiranje

Osnove kopiranja

Ta razdelek pojasni korake za osnovno kopiranje.

1. Postavite izvirnike.

Če želite kopirati več izvirnikov ali izdelati dvostranske kopije, namestite vse izvirnike v podajalnik SPD.

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Kopiraj**.

3. Preverite nastavitve v **Osnovne nastavitve**.

Po potrebi tapnite element nastavitve, da ga spremenite.

Opomba:

☐ Če tapnete **Napredno**, lahko določite nastavitve kot sta **Več str.** ali **Vrs. iz.**

☐ Če tapnete , lahko določite pogosto uporabljene nastavitve kopiranja kot prednastavitve.

☐ Če kombinacija nastavitvev, ki jih potrebujete, ni na voljo, se prikaže . Tapnite ikono, da preverite podrobnosti, nato spremenite nastavitve.

4. Tapnite vrednost števila kopij in nato vnesite število kopij s tipkovnico na zaslonu.

5. Tapnite  in nato preverite optično prebrano sliko in nastavitve, kot je velikost papirja.

6. Tapnite .

Povezane informacije

➔ [“Namestitev izvirnikov” na strani 59](#)

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 101](#)

➔ [“Napredne menijske možnosti za kopiranje” na strani 103](#)

Osnovne možnosti menija za kopiranje

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo kopiranje.

☐ Črno-belo

Kopira izvirnik v črno-beli barvi (enobarvni).

☐ Barvno

Kopira izvirnik v barvah.

Kopiranje

Gostota:

Povečajte gostoto tiska, ko so kopije preveč blede. Znižajte raven gostote, ko se črnilo razmazuje.

Nas. pap.:

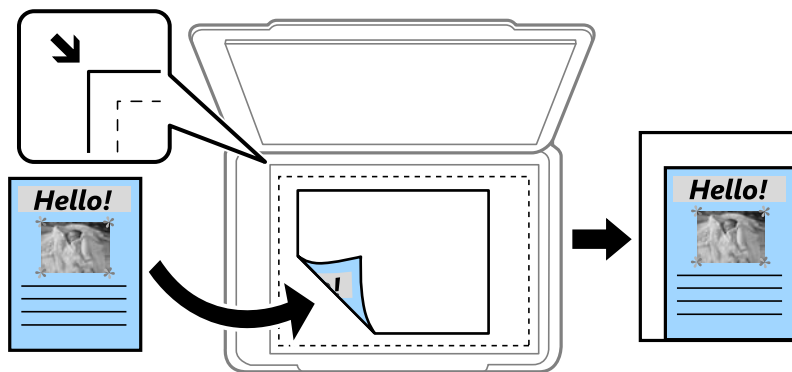
Izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti. Če ste izbrali možnost **Sam.**, bo samodejno podana ustrezna velikost, ki je odvisna od samodejno zaznane prvotne velikosti in navedenega razmerja povečave.

Povečava:

Konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Določi faktor, uporabljen za povečanje ali pomanjšanje izvirnika v razponu od 25 do 400 %.

☐ Sam.

Zazna območje optičnega branja in samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega izbrani velikosti papirja. Če so okrog izvirnika beli robovi, so beli robovi od kotne oznake (↘) steklene plošče optičnega bralnika zaznani kot območje optičnega branja, vendar pa bodo robovi na nasprotni strani morda obrezani.



☐ Zmanjšaj na vel. papirja

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Povečava, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Povečava večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

☐ Dejanska velikost

Kopira s 100 % povečavo.

☐ A3→A4 in drugo

Samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega določeni velikosti papirja.

Vel. iz.:

Izberite velikost izvirnika. Ko izberete **Samodejna zaznava**, se velikost izvirnika samodejno zazna. Pri tiskanju izvirnikov, ki niso standardne velikosti, izberite velikost, ki je najbližje vašemu izvirniku.

Obojestransko:

Izberite dvostransko postavitev.

☐ 1>enostransko

Kopira eno stran izvirnika na eno stran papirja.

☐ 2>Obojestransko

Kopira obe strani dvostranskega izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave izvirnika in papirja.

Kopiranje

☐ 1>Obojestransko

Kopira dva enostranska izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave papirja.

☐ 2>Enostransko

Kopira obe strani dvostranskega izvirnika na eno stran dveh listov papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave izvirnika.

Napredne menijske možnosti za kopiranje

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Več str.:

Izberite postavitev kopiranja.

☐ Ena st.

Kopira enostranski izvirnik na en list.

☐ 2/list

Kopira dva enostranska izvirnika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite postavitev in usmeritev izvirnika.

☐ 4/list

Kopira štiri enostranske izvirnike na en list papirja v postavitvi »4 pokončno«. Izberite postavitev in usmeritev izvirnika.

Vrs. iz.:

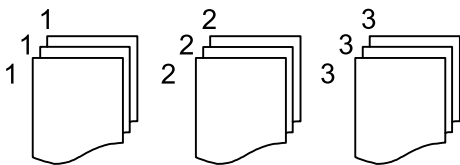
Izberite vrsto izvirnika. Kopira v optimalni kakovosti, da ustreza vrsti originala.

Zaključevanje:

Izberite način izmeta papirja za več kopij več izvirnikov.

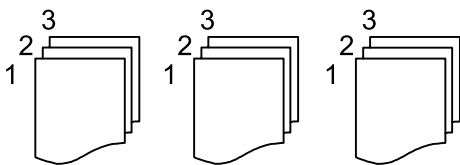
☐ Skup. (iste str.)

Kopira izvirnike v skupini po straneh.



☐ Zbir. (vrst. red str.)

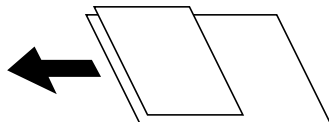
Natisne izvirnike, zbrane v zaporedju in razvrščene v complete.



Kopiranje

Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko sočasno vstavite naslednje kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij se izvirniki kopirajo v dejanski velikosti izvirnikov. Izvirnike postavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Knj. →2 str.:

Dve soležni strani knjižice se kopirata na ločena lista papirja.

Izberite, katera stran knjižice naj bo optično prebrana.

Kakovost slike:

Prilagodi nastavitve slike.

☐ Kontrast

Prilagodite razliko med svetlimi in temnimi deli.

☐ Nasičenost

Prilagodite živost barv.

☐ Ravnovesje rdeče, Ravnovesje zelene, Ravnovesje modre

Prilagodite gostoto vsake barve.

☐ Ostrina

Prilagodite oris slike.

☐ Nastavitev odtenka

Prilagodite barvni ton kože. Tapnite + za hladnejše barve (okrepitev zelene) in - za toplejše (okrepitev rdeče).

☐ Odstr. Ozadje

Prilagodite gostoto barve ozadja. Tapnite + za svetlejše barve (bela) in - za temnejše (črna).

Rob za vezavo:

Izberite položaj vezave, rob in usmeritev izvirnika za dvostransko kopijo.

Zmanjšaj na vel. papirja:

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Povečava, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Povečava večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

Odstrani senco:

Odstrani sence, ki se pojavijo okrog kopij pri kopiranju debelega papirja ali ki se pojavijo v središču kopij pri kopiranju knjižice.

Odstrani luknje:

Pri kopiranju odstrani luknje za vezavo.

Kopiranje

Kop. Os. izk.:

Obe strani osebne izkaznice se optično prebereta in kopirata na eno stran papirja.

Optično branje

Optično branje prek upravljalne plošče

Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP

Optično prebrano sliko lahko shranite v določeno mapo v omrežju. Mapo lahko določite z neposrednim vnosom poti mape, vendar bo morda lažje, če najprej registrirate podatke mape v seznamu stikov.

Opomba:

- ☐ Pred uporabo te funkcije se prepričajte, da so nastavitve možnosti **Datum/čas** in **Časovni zamik** v tiskalniku pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev datum/čas**.
- ☐ Pred optičnim branjem lahko preverite cilj. Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nast. opt. branja** in omogočite možnost **Potrdi prejemnika**.

1. Naložite izvornike.

Opomba:

Če želite optično prebrati več izvornikov ali brati v dvostranskem načinu, namestite vse izvornike v enoto ADF.

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.

3. Tapnite **Omrežna mapa/FTP**.

4. Navedite mapo.

- ☐ Za izbiro med pogosto uporabljenimi naslovi: Tapnite ikone, prikazane na zaslonu.
- ☐ Neposreden vnos poti mape: Tapnite **Tipkovn..** Izberite **Način komunikacije**, vnesite pot mape za **Območje (zahtevano)** in nato določite druge nastavitve mape.
Vnesite pot mape v tej obliki.
Pri uporabi načina komunikacije SMB: \\ime gostitelja\ime mape
Pri uporabi načina komunikacije FTP: ftp://ime gostitelja/ime mape
- ☐ Izbiranje na seznamu stikov: tapnite **Stiki**, izberite stik in nato tapnite **Zapri**.
Mapo lahko iščete v seznamu stikov. Vnesite ključno besedo za iskanje v polje na vrhu zaslona.

Opomba:

Zgodovino mape, v kateri so shranjeni dokumenti, lahko natisnete tako, da tapnete .

5. Tapnite **Nast. opt. branja** ter nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, in jih po potrebi spremenite.

Opomba:

Če želite svoje nastavitve shraniti kot vnaprejšnjo nastavitev, tapnite .

6. Tapnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje stikov” na strani 65](#)
- ➔ [“Namestitev izvornikov” na strani 59](#)

Optično branje

➔ “Registriranje najljubših nastavitev kot prednastavitve” na strani 26

Menijske možnosti za optično branje v mapo

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Uredi območje:

- ☐ Način komunikacije
izberite način komunikacije.
- ☐ Območje (zahtevano)
Vnesite pot mape, v katero želite shraniti optično prebrano sliko.
- ☐ Uporabniško ime
Vnesite uporabniško ime za izbrano mapo.
- ☐ Geslo
Vnesite geslo za izbrano mapo.
- ☐ Način povezave
Izberite način povezave.
- ☐ Številka vrat
Vnesite številko vrat.

Stiki:

na seznamu stikov izberite mapo, v katero želite shraniti optično prebrano sliko. Če na seznamu stikov izberete mapo, nastavitve mesta ni treba konfigurirati.

Barvni način:

izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Oblika datoteke:

izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

- ☐ Razmerje stiskanja
Izberite, koliko naj se optično prebrana slika stisne.
- ☐ Nastavitve za PDF
Če ste za nastavitve oblike zapisa izbrali **PDF**, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.
Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta.
Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

Ločljivost:

izberite ločljivost optičnega branja.

Obojestransko:

optično preberite obe strani izvirnika.

- ☐ Usmer. (izv.)
Izberite usmerjenost izvirnika.

Optično branje

☐ Vezava (izv.)

Izberite smer vezave izvirnika.

Ob. bran.:

izberite območje optičnega branja. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje steklo optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

☐ Usmer. (izv.)

izberite usmerjenost izvirnika.

Vrs. iz.:

izberite vrsto izvirnika.

Gostota:

izberite kontrast optično prebrane slike.

Odstrani senco:

odstranite sence izvirnika, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

☐ Okolica

odstranite sence ob robovih izvirnika.

☐ Sredina

odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Odstrani luknje:

odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

☐ Položaj brisanja

izberite mesto, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

☐ Usmer. (izv.)

izberite usmerjenost izvirnika.

Ime datoteke:

☐ Datotečna pripona:

vnesite predpono za imena slik. Uporabite alfanumerične znake in simbole.

☐ Dodaj datum:

imenu datoteke dodajte datum.

☐ Vnesite čas:

imenu datoteke dodajte čas.

Poč. vse nast.

Ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete vrednosti.

Optično branje v e-pošto

Optično prebrane slikovne datoteke lahko pošljete po e-pošti neposredno iz tiskalnika prek vnaprej konfiguriranega e-poštnega strežnika. Za uporabo te funkcije morate najprej konfigurirati e-poštni strežnik.

Za podrobnosti glejte *Priročnik za skrbnike*.

E-poštni naslov lahko določite z neposrednim vnosom, vendar bo morda lažje, če najprej registrirate e-poštni naslov na seznamu stikov.

Opomba:

- ☐ Pred uporabo te funkcije se prepričajte, da so nastavitve možnosti **Datum/čas** in **Časovni zamik** v tiskalniku pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.
- ☐ Če namesto te funkcije uporabite funkcijo **Document Capture Pro** na nadzorni plošči, lahko e-poštna sporočila pošljete neposredno. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, da ste v programu Document Capture Pro registrirali opravilo pošiljanja e-poštnih sporočil in da je računalnik vklopljen.
- ☐ Pred optičnim branjem lahko preverite cilj. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nast. opt. branja** in omogočite možnost **Potrdi prejemnika**.

1. Naložite izvornike.

Opomba:

Če želite optično prebrati več izvornikov ali brati v dvostranskem načinu, naložite vse izvornike v enoto ADF.

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.

3. Tapnite **E-pošta**.

4. Določite naslove.

- ☐ Izbira pogosto uporabljenih naslovov: tapnite ikone, prikazane na zaslonu.
- ☐ Ročni vnos naslova: tapnite **Tipkovn.**, vnesite e-poštni naslov in tapnite **OK**.
- ☐ Izbira na seznamu stikov: tapnite **Stiki**, izberite stik ali skupino in nato tapnite **Zapri**.
Naslov lahko poiščete v seznamu stikov. Vnesite ključno besedo za iskanje v polje na vrhu zaslona.
- ☐ Izbira na seznamu zgodovine: tapnite **Zgodovina**, izberite stik in nato tapnite **Zapri**.

Opomba:

- ☐ Število prejemnikov, ki ste jih izbrali, je prikazano na desni strani zaslona. E-poštno sporočilo lahko pošljete na največ 10 posameznih naslovov in skupin.

Če so prejemniki vključeni v skupine, lahko izberete največ 200 posameznih naslovov, pri čemer morate upoštevati naslove v skupinah.

- ☐ Tapnite polje z naslovom na vrhu zaslona, da prikažete seznam izbranih naslovov.
- ☐ Tapnite , da prikažete ali natisnete zgodovino pošiljanja ali spremenite nastavitve e-poštnega strežnika.

5. Tapnite **Nast. opt. branja** ter nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, in jih po potrebi spremenite.

Opomba:

Če želite svoje nastavitve shraniti kot vnaprejšnjo nastavitev, tapnite .

6. Tapnite .

Povezane informacije

- ➔ ["Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 307](#)

Optično branje

- ➔ “Upravljanje stikov” na strani 65
- ➔ “Optično branje s programom Document Capture Pro” na strani 111
- ➔ “Namestitev izvornikov” na strani 59
- ➔ “Registriranje najljubših nastavitev kot prednastavitve” na strani 26

Menijske možnosti za optično branje v e-pošto

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Barvni način:

izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Oblika datoteke:

izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

☐ Razmerje stiskanja

Izberite, koliko naj se optično prebrana slika stisne.

☐ Nastavitve za PDF

Če ste za nastavitve oblike zapisa izbrali **PDF**, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

Ločljivost:

izberite ločljivost optičnega branja.

Obojestransko:

optično preberite obe strani izvornika.

☐ Usmer. (izv.)

izberite usmerjenost izvornika.

☐ Vezava (izv.)

Izberite smer vezave izvornika.

Ob. bran.:

izberite območje optičnega branja. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje stekla optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

☐ Usmer. (izv.)

izberite usmerjenost izvornika.

Vrs. iz.:

izberite vrsto izvornika.

Gostota:

izberite kontrast optično prebrane slike.

Optično branje

Odstrani senco:

odstranite sence izvirnika, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

☐ Okolica

odstranite sence ob robovih izvirnika.

☐ Sredina

odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Odstrani luknje:

odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

☐ Položaj brisanja

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

☐ Usmer. (izv.)

izberite usmerjenost izvirnika.

Zadeva:

vnesite zadevo e-pošte. Uporabite alfanumerične znake in simbole.

Omej. velik. pril. dat.:

izberite največjo velikost datoteke, ki jo je mogoče priložiti elektronski pošti.

Ime datoteke:

☐ Datotečna pripona:

vnesite predpono za imena slik. Uporabite alfanumerične znake in simbole.

☐ Dodaj datum:

imenu datoteke dodajte datum.

☐ Vnesite čas:

imenu datoteke dodajte čas.

Poč. vse nast.

Ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete vrednosti.

Optično branje s programom Document Capture Pro

Izvirnik lahko optično preberete z nastavitvami, določenimi v programu Document Capture Pro. Pred optičnim branjem nastavite način delovanja na nadzorni plošči.

Povezane informacije

➔ [“Namestitve izvirnikov” na strani 59](#)

➔ [“Document Capture Pro” na strani 221](#)

Optično branje

Nastavitev načina delovanja

Pred optičnim branjem nastavite način delovanja na nadzorni plošči tako, da se ujema z načinom v računalniku, v katerem je nameščen Document Capture Pro.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nast. opt. branja > Document Capture Pro**.
3. Izberite način delovanja.
 - ☐ Način odjemalca: Ta način izberite, če je Document Capture Pro nameščen v računalniku s sistemom Windows ali Mac OS X.
 - ☐ Način strežnika: Ta način izberite, če je Document Capture Pro nameščen v Windows Server. Nato vnesite naslov strežnika.
4. Če ste spremenili način delovanja, preverite, ali so nastavitve pravilne, in nato tapnite **OK**.

Optično branje z nastavitvami, izbranimi v programu Document Capture Pro

Pred optičnim branjem pripravite naslednje.

- ☐ Namestite Document Capture Pro v računalnik (strežnik) in ustvarite opravilo.
- ☐ Vzpostavite povezavo med tiskalnikom ter računalnikom (strežnikom) in omrežjem.
- ☐ Nastavite način delovanja na nadzorni plošči.

1. Postavite izvornike.

Opomba:

Če želite optično prebrati več izvirkov ali brati v dvostranskem načinu, namestite vse izvornike v podajalnik ADF.

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.
3. Tapnite **Document Capture Pro**.
4. Tapnite **Izberite Računalnik**, in nato izberite računalnik, v katerem ste prek programa Document Capture Pro ustvarili opravilo.

Opomba:

☐ Na nadzorni plošči tiskalnika je prikazanih največ 100 računalnikov, v katerih je nameščen Document Capture Pro.

☐ Če ste izbrali **Option > Network Scanning Settings** in omogočili **Protect with password** v programu Document Capture Pro ali Document Capture, vnesite geslo.

☐ Če je za način delovanja nastavljen **Način strežnika**, vam tega koraka ni treba izvesti.

5. Tapnite **Izberite Delo**, in nato izberite opravilo.

Opomba:

☐ Če ste izbrali **Protect with password** v nastavitvah v programu Document Capture Pro Server vnesite geslo.

☐ Če ste nastavili samo eno opravilo, vam ni treba izbrati opravila. Nadaljujte z naslednjim korakom.

6. Tapnite območje, v katerem je prikazana vsebina opravila, in preverite podrobnosti opravila.
7. Tapnite .

Optično branje v pomnilniško napravo

Optično prebrano sliko lahko shranite v pomnilniško napravo.

1. Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB za zunanji vmesnik.
2. Postavite izvornike.

Opomba:

Če želite optično prebrati več izvirkov ali brati v dvostranskem načinu, namestite vse izvornike v podajalnik ADF.

3. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.
4. Tapnite **Pomnilniška naprava**.
5. Nastavite elemente na **Osnovne nastavitve**, kot je oblika shranjevanja.
6. Tapnite **Napredno**, preverite nastavitve in jih po potrebi spremenite.

Opomba:

Če želite svoje nastavitve shraniti kot prednastavitve, tapnite .

7. Tapnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Imena delov in funkcije” na strani 17](#)
- ➔ [“Namestitev izvirkov” na strani 59](#)
- ➔ [“Registriranje najljubših nastavitev kot prednastavitve” na strani 26](#)

Osnovne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Črno-belo/Barvno:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Ločljivost:

Izberite ločljivost optičnega branja.

Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje steklo optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

☐ Usmer. (izv.)

Izberite usmerjenost izvirnika.

Oblika datoteke:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Optično branje

- ☐ Razmerje stiskanja

Izberite, koliko naj se optično prebrana slika stisne.

- ☐ Nastavitve za PDF

Če ste za nastavitev oblike zapisa izbrali **PDF**, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

Obojestransko:

Optično preberite obe strani izvirnika.

- ☐ Usmer. (izv.)

Izberite usmerjenost izvirnika.

- ☐ Vezava (izv.)

Izberite smer vezave izvirnika.

Vrs. iz.:

Izberite vrsto izvirnika.

Dodatne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Gostota:

izberite kontrast optično prebrane slike.

Odstrani senco:

odstranite sence izvirnika, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

- ☐ Okolica

Odstranite sence ob robovih izvirnika.

- ☐ Sredina

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Odstrani luknje:

odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

- ☐ Položaj brisanja

izberite mesto, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

- ☐ Usmer. (izv.)

izberite usmerjenost izvirnika.

Ime datoteke:

- ☐ Datotečna pripona:

vnesite predpono za imena slik. Uporabite alfanumerične znake in simbole.

Optično branje

- ☐ Dodaj datum:
imenu datoteke dodajte datum.
- ☐ Vnesite čas:
imenu datoteke dodajte čas.

Poč. vse nast.

Ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete vrednosti.

Optično branje v oblak

Optično prebrane slike lahko pošljete v storitve v oblaku. Pred uporabo te funkcije konfigurirajte nastavitve s programom Epson Connect. Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu programa Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

1. Preverite, ali ste konfigurirali nastavitve s programom Epson Connect.
2. Postavite izvornike.

Opomba:

Če želite optično prebrati več izvirkov ali brati v dvostranskem načinu, namestite vse izvornike v podajalnik ADF.

3. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.
4. Tapnite **Oblak**.
5. Tapnite  na vrhu zaslona in nato izberite cilj.
6. Nastavite elemente na **Osnovne nastavitve**, kot je oblika shranjevanja.
7. Tapnite **Napredno**, preverite nastavitve in jih po potrebi spremenite.

Opomba:

Če želite svoje nastavitve shraniti kot prednastavitev, tapnite .

8. Tapnite .

Povezane informacije

➔ [“Namestitev izvirkov” na strani 59](#)

Osnovne menijske možnosti za optično branje v oblak

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Črno-belo/Barvno:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Optično branje

Obojestransko:

Optično preberite obe strani izvirnika.

☐ Usmer. (izv.)

Izberite usmerjenost izvirnika.

☐ Vezava (izv.)

Izberite smer vezave izvirnika.

JPEG/PDF:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje steklo optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

☐ Usmer. (izv.)

Izberite usmerjenost izvirnika.

Dodatne menijske možnosti za optično branje v oblak

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Vrs. iz.:

izberite vrsto izvirnika.

Gostota:

izberite kontrast optično prebrane slike.

Odstrani senco:

odstranite sence izvirnika, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

☐ Okolica

Odstranite sence ob robovih izvirnika.

☐ Sredina

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Odstrani luknje:

odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

☐ Položaj brisanja

Izberite mesto, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

☐ Usmer. (izv.)

Izberite usmerjenost izvirnika.

Poč. vse nast.

Ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete vrednosti.

Optično branje v računalnik (WSD)

Opomba:

- ☐ Ta funkcija je na voljo samo v računalnikih z operacijskim sistemom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate računalnik nastaviti vnaprej s to funkcijo.

1. Postavite izvirnike.

Opomba:

Če želite optično prebrati več izvirnikov, vstavite vse izvirnike v ADF.

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.
3. Tapnite **Računalnik (WSD)**.
4. Izberite računalnik.
5. Tapnite .

Povezane informacije

➔ [“Namestitev izvirnikov” na strani 59](#)

Nastavitev vrat WSD

V tem razdelku najdete navodila za nastavitev vrat WSD za sistem Windows 7/Windows Vista.

Opomba:

V sistemu Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 so vrata WSD nastavljena samodejno.

Za nastavitev vrat WSD morate zagotoviti, da.

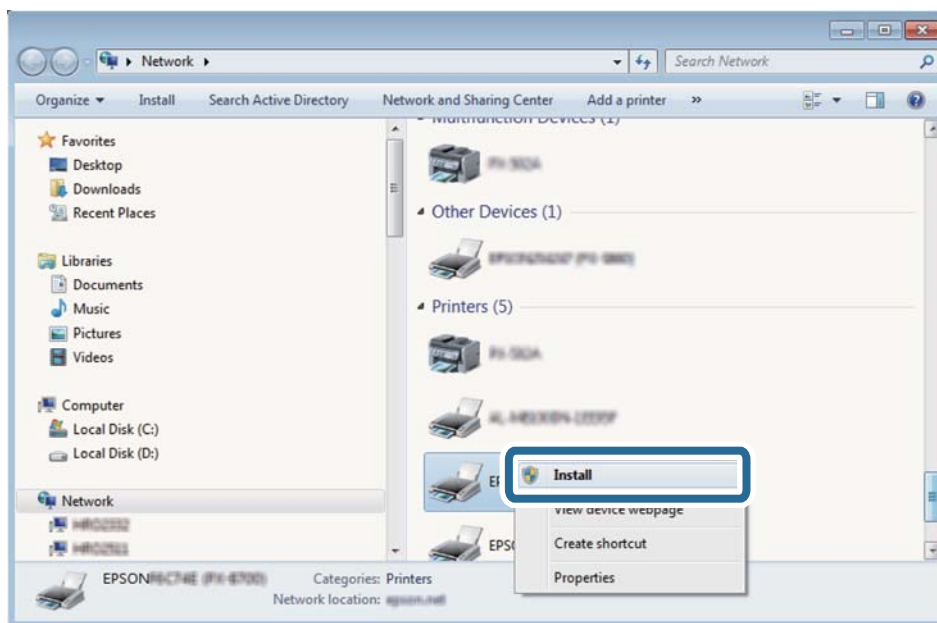
- ☐ Imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem in.
- ☐ Je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika.

1. Vključite tiskalnik.
2. V računalniku kliknite »Start« in nato **Omrežje**.
3. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik in nato kliknite **Namesti**.

Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.

Optično branje

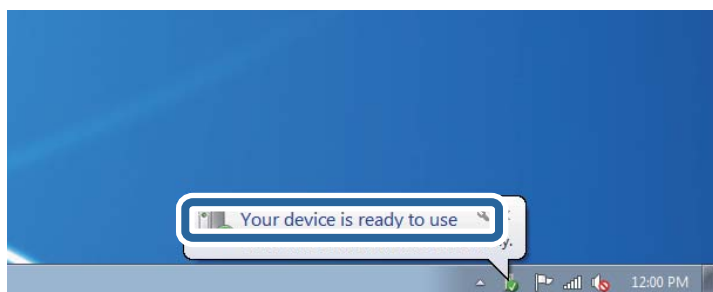
Kliknite **Odstrani** in nato znova »Start«, če se prikaže zaslon **Odstrani**.



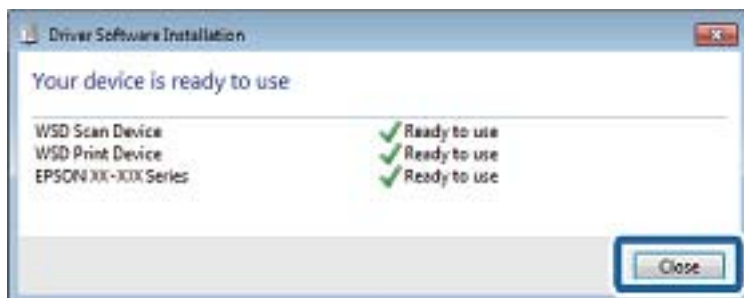
Opomba:

Ime tiskalnika, ki ga nastavite v omrežju, in ime modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sta prikazana na zaslonu z lastnostmi omrežja. Ime tiskalnika, ki je nastavljeno v omrežju, lahko preverite na nadzorni plošči tiskalnika ali tako, da natisnete list s stanjem omrežja.

4. Kliknite **Vaša naprava je pripravljena za uporabo**.



5. Oglejte si sporočilo in kliknite **Zapri**.



Optično branje

6. Odprite zaslon **Naprave in tiskalniki**.

☐ Windows 7

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**) > **Naprave in tiskalniki**.

☐ Windows Vista

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.

7. Preverite, ali je v omrežju prikazana ikona z imenom tiskalnika.

Izberite ime tiskalnika, kadar uporabljate vrata WSD.

Povezane informacije

➔ ["Tiskanje lista s stanjem omrežja" na strani 42](#)

Optično branje z računalnika

Preverjanje pristnosti uporabnikov pri uporabi nadzora dostopa na Epson Scan 2

Če je funkcija nadzora dostopa za tiskalnik omogočena, morate pri optičnem branju z uporabo Epson Scan 2 registrirati uporabniško ime in geslo uporabnika. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

1. Zaženite Epson Scan 2.
2. Prepričajte se, da je na zaslonu Epson Scan 2 na seznamu **Opt. bralnik** izbran vaš tiskalnik.
3. Izberite **Nastavitve** s seznama **Opt. bralnik**, da odprete zaslon **Nastavitve optičnega bralnika**.
4. Kliknite **Nadzor dostopa**.
5. Na zaslonu **Nadzor dostopa** vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** za račun, ki ima dovoljenje za optično branje.
6. Kliknite **V redu**.

Optično branje s programom Epson Scan 2

Optično branje lahko opravite z gonilnikom optičnega bralnika »Epson Scan 2«. Izvirnike lahko optično preberete z uporabo podrobnih nastavitev za besedilne dokumente.

Glejte pomoč Epson Scan 2 za razlago posameznega elementa nastavitvev.

1. Namestite izvirnik.

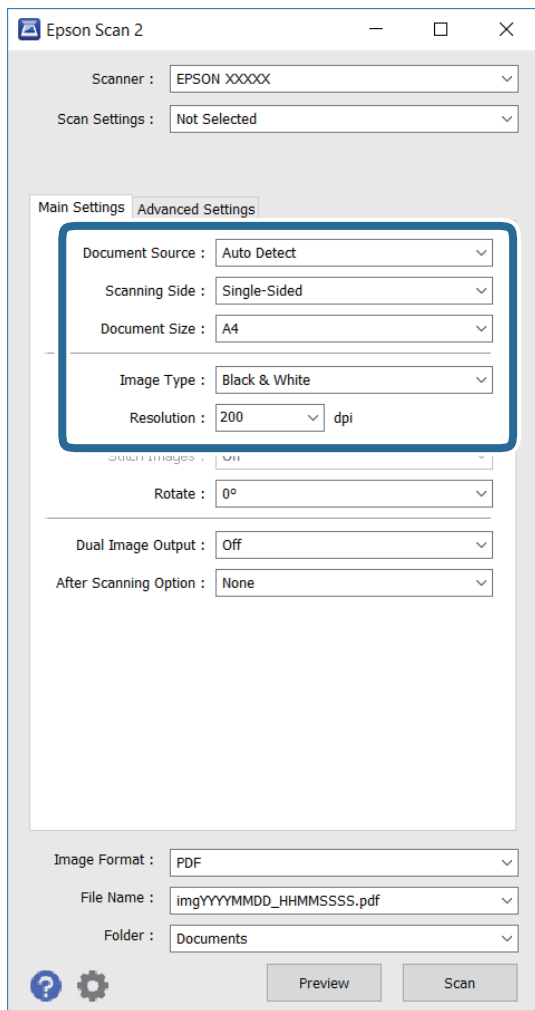
Opomba:

Če želite optično prebrati več izvirnikov, jih namestite v podajalnik ADF.

2. Zaženite Epson Scan 2.

Optično branje

3. V zavihku **Glavne nastavitve** opravite naslednje nastavitve.



- ☐ **Vir dokumenta:** Izberite vir, kjer je nameščen izvirnik.
- ☐ **Optično branje strani:** Izberite stran izvirnika, ki jo želite optično prebrati pri branju s podajalnika ADF.
- ☐ **Velikost dokumenta:** Izberite velikost nameščenega izvirnika.
- ☐ **Vrsta slike:** Izberite barvo za shranjevanje optično prebrane slike.
- ☐ **Ločljivost:** Izberite ločljivost.

4. Po potrebi določite druge nastavitve optičnega branja.

- ☐ Optično prebrano sliko si lahko predogledate s klikom gumba **Predogled**. Odpre se okno za predogled in prikaže se slika predogleda.

Pri predogledu z uporabo podajalnika ADF je izvirnik izvržen s podajalnika ADF. Znova namestite izvrženi izvirnik.

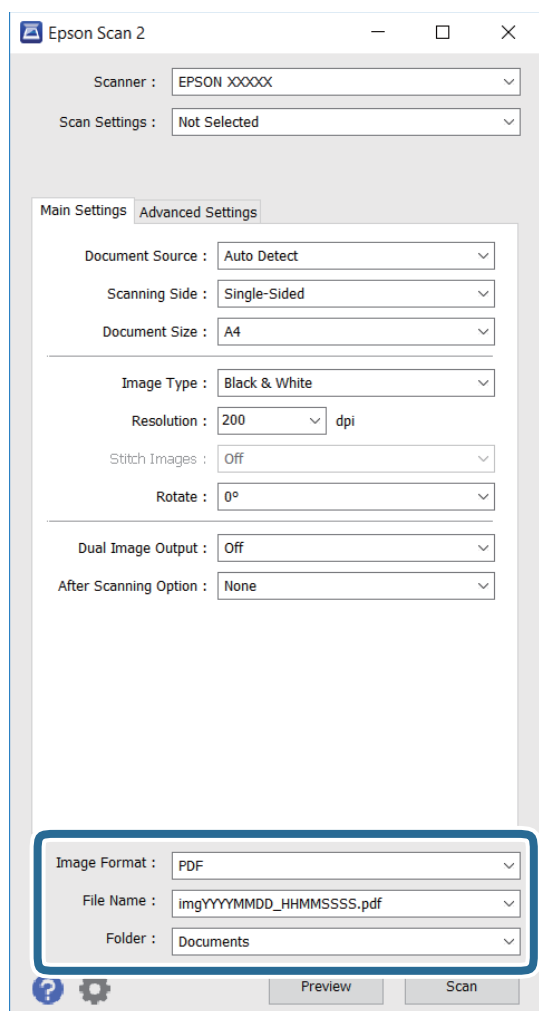
Optično branje

- ☐ Na zavihku **Napredne nastavitve** lahko določite podrobne nastavitve za prilagoditev slike, ki so primerne za besedilne dokumente, kot je navedeno v nadaljevanju.
- ☐ **Ostrenje robov:** Poudarite in izostrite lahko obrise slike.
- ☐ **Odstran. Filtriranja:** Odstranite lahko križne vzorce (moiré), ki se pojavijo pri optičnem branju tiskovin, kot so revije.
- ☐ **Izboljšanje besedila:** Zamegljene črke na izvirniku lahko postanejo jasne in ostre.
- ☐ **Samodejna segmentacija območja:** Pri črno-belem optičnem branju dokumenta, ki vsebuje slike, lahko zagotovite jasne črke in gladke slike.

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih nastavitev.

5. Določite nastavitve shranjevanja datotek.



- ☐ **Oblika zapisa slike:** Na seznamu izberite obliko zapisa za shranjevanje.
Za vsako obliko zapisa za shranjevanje razen za BITMAP in PNG lahko določite podrobne nastavitve. Ko izberete obliko zapisa za shranjevanje, na seznamu izberite **Možnosti**.
- ☐ **Ime datoteke:** Potrdite prikazano ime datoteke za shranjevanje.
Nastavitve imena datoteke lahko spremenite tako, da na seznamu izberete **Nastavitve**.

Optično branje

- ❑ **Mapa:** Na seznamu izberite mapo za shranjevanje optično prebrane slike.
Izberete lahko tudi drugo mapo ali ustvarite novo tako, da na seznamu izberete **Izberi**.

6. Kliknite **Opt. preb.**.

Povezane informacije

- ➔ “Namestitev izvornikov” na strani 59
- ➔ “Epson Scan 2 (gonilnik optičnega bralnika)” na strani 221

Optično branje iz pametnih naprav

Epson iPrint je program, ki omogoča optično branje fotografij in dokumentov iz pametne naprave, npr. pametnega telefona ali tabličnega računalnika, ki je povezana z enakim brezžičnim omrežjem kot vaš tiskalnik. Optično prebrane podatke lahko shranite v pametno napravo ali storitve v oblaku, jih pošljete po elektronski pošti ali natisnete.



Nameščanje programa Epson iPrint

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

<http://ipr.to/c>

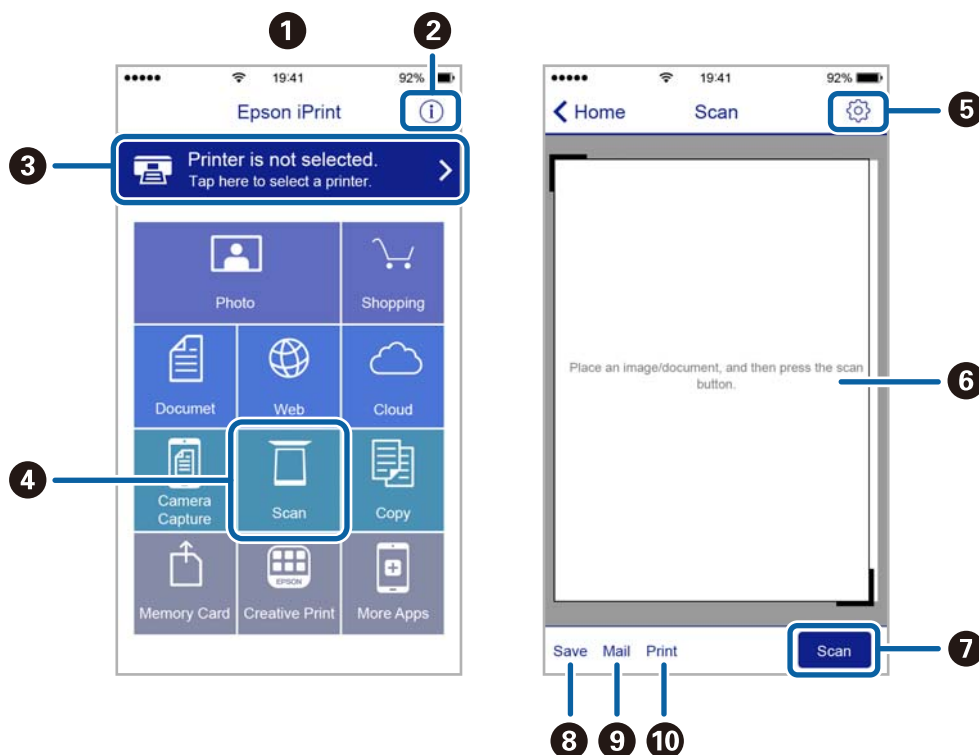


Optično branje s programom Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.

Optično branje

Spodnji zasloni se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.



1	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
2	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
3	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
4	Prikazuje zaslon za optično branje.
5	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve optičnega branja, npr. ločljivost.
6	Prikazuje optično prebrane slike.
7	Zažene optično branje.
8	Prikazuje zaslon, na katerem lahko shranite optično prebrane podatke v pametno napravo ali storitve v oblaku.
9	Prikazuje zaslon, na katerem lahko optično prebrane podatke pošljete po elektronski pošti.
10	Prikazuje zaslon, na katerem lahko natisnete optično prebrane podatke.

Optično branje tako, da se s pametnimi napravami dotaknete oznake oznaka N

Povežete se in optično berete lahko tako, da se s pametno napravo preprosto dotaknete oznaka N tiskalnika. Za uporabo te funkcije morate nastaviti naslednje.

Optično branje

- ❑ V pametni napravi omogočite funkcijo NFC.

Samo Android 4.0 ali novejša različica podpirajo NFC. (Near Field Communication)

Lokacija in funkcije NFC se razlikujejo za različne pametne naprave. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, ki je priložena pametni napravi.

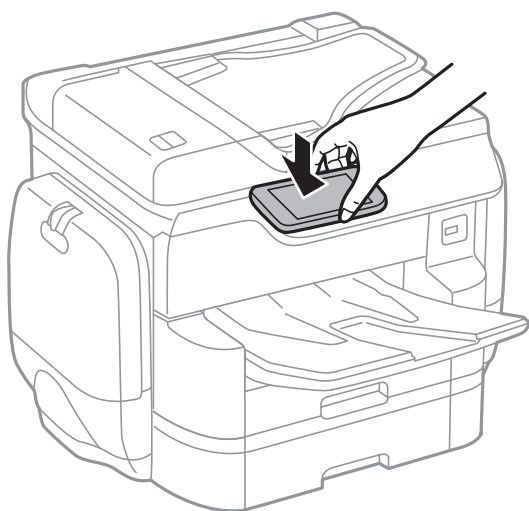
- ❑ Epson iPrint, nameščen v pametni napravi.

S pametno napravo se dotaknite oznake oznaka N na tiskalniku, da jo namestite.

- ❑ V tiskalniku omogočite Wi-Fi Direct.

Za podrobnosti glejte *Priročnik za skrbnike*.

1. Položite izvornike v tiskalnik.
2. S pametno napravo se dotaknite oznake oznaka N na tiskalniku.



Opomba:

- ❑ Ko so med točko oznaka N tiskalnika in pametno napravo ovire, kot je kovina, tiskalnik morda ne bo mogel komunicirati s pametno napravo.
- ❑ Skrbniki lahko to funkcijo onemogočijo. V tem primeru pametne naprave samo spustijo zvok in ne zaganjajo programov, tudi če se z njimi dotaknete točke oznaka N.

Epson iPrint se zažene.

3. Izberite meni optičnega branja v Epson iPrint.
4. S pametno napravo se znova dotaknite oznake oznaka N na tiskalniku.
Optično branje se začne.

Pošiljanje faksov

Nastavitev faksa

Priključitev na telefonsko linijo

Združljive telefonske linije

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

- ☐ Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken
- ☐ Digitalna telefonska linija (ISDN)
- ☐ Nekateri telefonski sistemi PBX
- ☐ Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

Opomba:

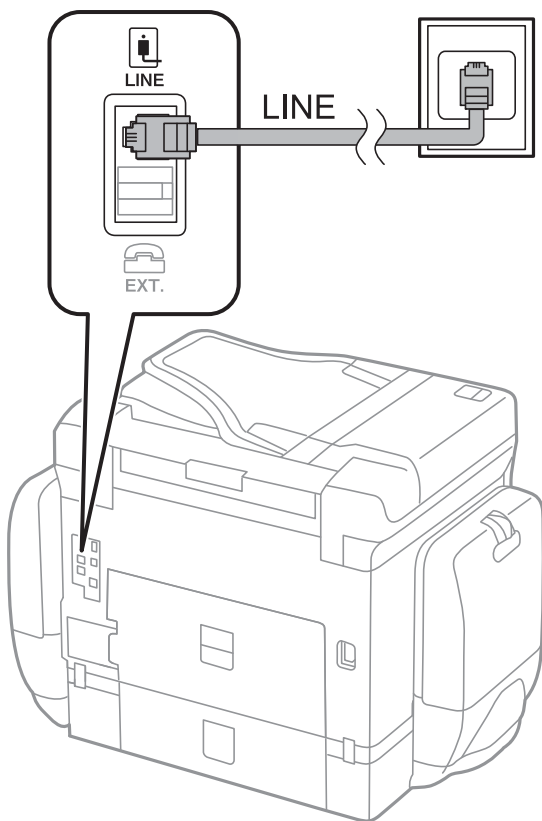
Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjujte pokrova.

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

Pošiljanje faksov

Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX

Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.



Povezane informacije

➡ [“Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 131](#)

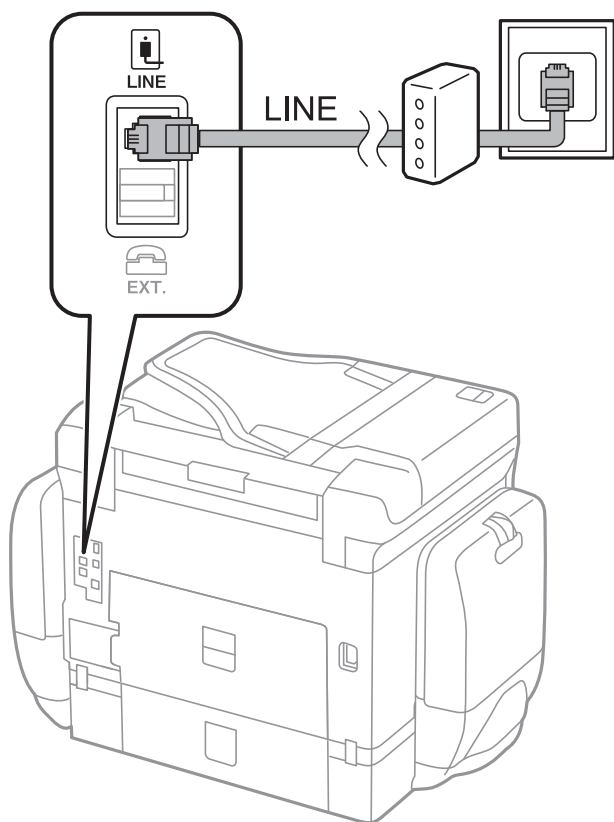
Priključitev na DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

Pošiljanje faksov

Opomba:

Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.



Priključitev telefonske naprave na tiskalnik

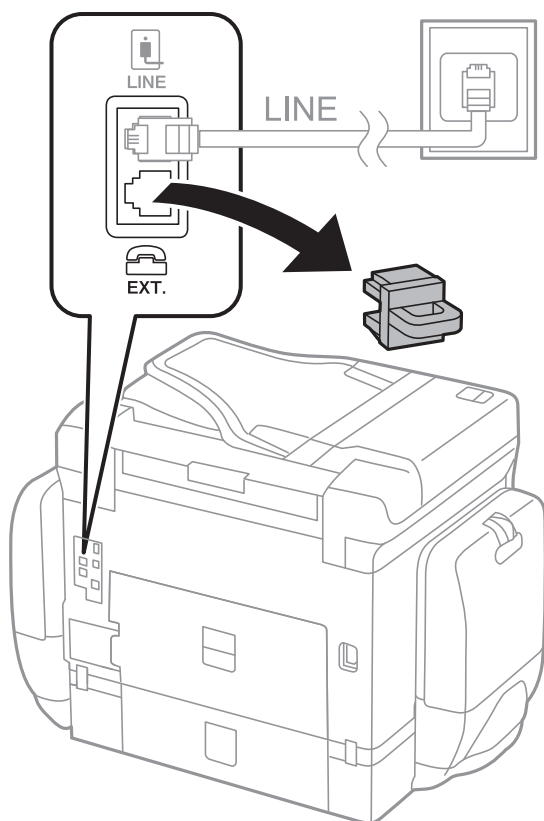
Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

Opomba:

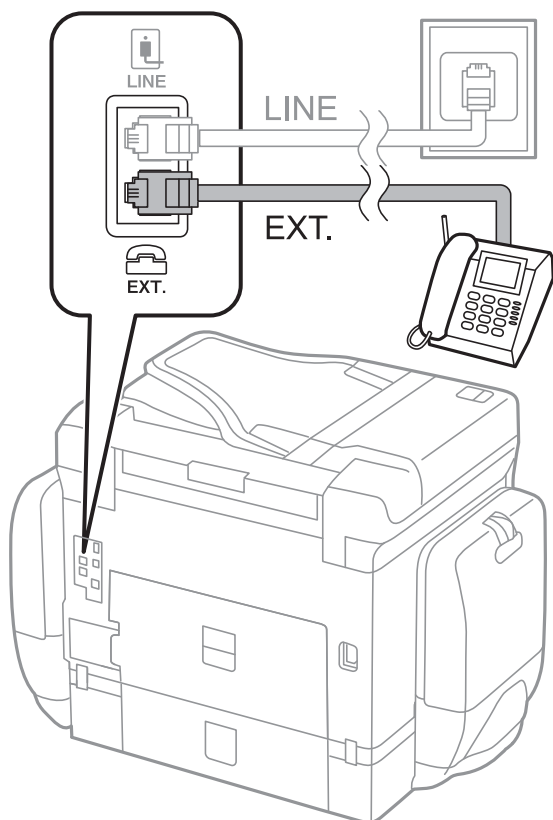
- ☐ Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonsko napravo.
- ☐ Če priključite odzivnik, preverite, ali je število zvonjenj v polju **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik večje od števila zvonjenj, ki je nastavljeno, da odzivnik sprejme klic.

Pošiljanje faksov

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.



Pošiljanje faksov

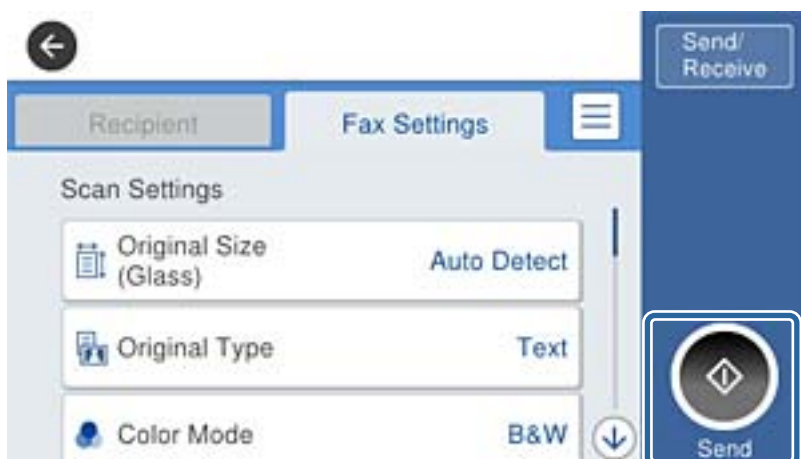
Opomba:

Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.

3. Tapnite **Faks**.

4. Izberite slušalko.

Povezava je vzpostavljena, če je omogočena možnost **Pošlji**, kot je prikazano na zaslonu v spodnjem razdelku.



Povezane informacije

➔ [“Nastavitve za telefonski odzivnik” na strani 143](#)

Urejanje osnovnih nastavitev faksa

Najprej uredite osnovne nastavitve faksa, kot je **Način sprejemanja**, pri čemer uporabite **Čarovnik za nastavitve faksa**, in nato konfigurirajte potrebne druge nastavitve.

Čarovnik za nastavitve faksa se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Ko so nastavitve urejene, jih ni treba ponovno nastaviti, razen če se spremeni okolje povezave.

Če je skrbnik zaklenil nastavitve, jih lahko ureja samo skrbnik.

Urejanje osnovnih nastavitev faksa s pomočjo Čarovnik za nastavitve faksa

Sledite navodilom na zaslonu, da uredite osnovne nastavitve.

1. Priključite tiskalnik na telefonsko linijo.

Opomba:

Samodejno preverjanje povezave faksa se izvede ob koncu čarovnika, zato pred zagonom čarovnika najprej priključite tiskalnik na telefonsko linijo.

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.

3. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Čarovnik za nastavitve faksa**.

Pošiljanje faksov

4. Na zaslonu **Potrditev** tapnite **V redu**.

Čarovnik se zažene.

5. Na zaslonu za vnos glave faksa vnesite ime pošiljatelja, na primer ime vašega podjetja, in nato tapnite **V redu**.

Opomba:

Ime pošiljatelja in številka faksa se prikažeta v glavi izhodnih faksov.

6. Na zaslonu za vnos telefonske številke vnesite svojo številko faksa in nato tapnite **V redu**.

7. Na zaslonu **Nastavitev Distinctive Ring Detection (DRD)** uredite naslednje nastavitve.

☐ Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja: Tapnite **Nadaljuj** in nato izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za dohodne fakse. **Način sprejemanja** se samodejno nastavi na **Sam..**

☐ Če vam te možnosti ni treba nastaviti: Tapnite **Preskoči** in nadaljujte z naslednjim korakom.

Opomba:

☐ Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v **DRD**.

☐ Odvisno od regije se možnosti **Vklop** in **Izkl.** prikažeta kot možnosti **DRD**. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite **Vklop**.

8. Na zaslonu **Nastavitev načina sprejema** izberite, ali uporabljate telefonsko napravo, ki je priključena na tiskalnik.

☐ Ko je povezava vzpostavljena: Tapnite **Da** in nato nadaljujte z naslednjim korakom.

☐ Ko povezava ni vzpostavljena: Tapnite **Ne** in nadaljujte s korakom 9. **Način sprejemanja** se nastavi na **Sam..**

9. Na zaslonu **Nastavitev načina sprejema** izberite, ali želite samodejno sprejemati fakse.

☐ Za samodejno sprejemanje: Tapnite **Da**. **Način sprejemanja** se nastavi na **Sam..**

☐ Za ročno sprejemanje: Tapnite **Ne**. **Način sprejemanja** se nastavi na **Ročno**.

10. Na zaslonu **Nadaljuj** preverite svoje nastavitve in nato tapnite **Nadaljuj**.

Za popraviljanje ali spreminjanje nastavitve tapnite .

11. Tapnite **Začni preverjanje**, da zaženete preverjanje povezave faksa; ko se na zaslonu prikaže poziv, da natisnete rezultat preverjanja, tapnite **Natisni**.

Natisne se poročilo o rezultatih preverjanja, v katerem je prikazano stanje povezave.

Opomba:

☐ Če so v poročilo vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.

☐ Če se prikaže zaslon **Izberi vrsto linije**, izberite vrsto linije.

- Kadar tiskalnik priključujete na telefonski sistem PBX ali vmesnik, izberite **PBX**.

- Ko tiskalnik povezujete s standardno telefonsko linijo (**PSTN**), na prikazanem zaslonu **Potrditev** izberite **Onemogoči**. Toda če izberete nastavev **Onemogoči**, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanje faksa na napačno številko.

Povezane informacije

➔ ["Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo"](#) na strani 125

Pošiljanje faksov

- ➔ “Nastavitev načina sprejemanja” na strani 142
- ➔ “Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 131
- ➔ “Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 173

Ročno urejanje osnovnih nastavitev faksa

Nastavitve faksa lahko uredite tudi brez čarovnika za nastavitve faksa, pri čemer morate vsak meni nastavitve posebej izbrati. Spremenite lahko tudi nastavitve, konfigurirane s čarovnikom. Za podrobnosti glejte seznam menijev v nastavitvah faksa.

Povezane informacije

- ➔ “Menske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 173

Nastavitev telefonskega sistema PBX

Pri uporabi tiskalnika v pisarnah, ki uporabljajo interne številke in v katerih je za klic zunanje linije potrebna koda za dostop, na primer 0 ali 9, uredite naslednje nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Tapnite **Vrsta linije** in nato **PBX**.
4. Na zaslonu **Koda za dostop** tapnite **Upor.**.
5. Tapnite polje **Koda za dostop**, vnesite kodo za zunanji dostop, ki se uporablja za vaš telefonski sistem, in nato tapnite **V redu**.

Koda za dostop se shrani v tiskalniku.

Opomba:

Pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa vnesite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. Tiskalnik med klicem nadomesti # s shranjeno dostopno kodo. Uporaba # pomaga preprečiti težave pri vzpostavitvi povezave z zunanjo linijo.

Nastavitev vira papirja za sprejemanje faksov

Tiskalnik lahko nastavite tako, da določeni viri papirja niso uporabljeni za tiskanje prejetih dokumentov in poročil o faksih. Za tiskanje faksov so privzeto omogočeni vsi viri papirja. To funkcijo uporabite, če za tiskanje faksov ne želite uporabiti papirja v določenem viru papirja.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Nastavitve samodejne izbire > Faks**.
3. Tapnite vsa polja virov papirja, ki jih ne želite uporabiti za tiskanje faksov.

Za tiskanje faksov se nastavitev vira papirja spremeni na **Izkl.** in onemogoči.

Pošiljanje faksov

Skrajšanje časa za pošiljanje faksov

Funkcija pošiljanja s hitrim spominom začne pošiljati faks, ko je dokončano optično branje prve strani. Če te funkcije ne omogočite, tiskalnik začne pošiljati, ko so shranjene vse optično prebrane strani. Z uporabo te funkcije lahko zmanjšate skupni čas opravlila, saj se optično branje in pošiljanje izvedeta vzporedno.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja**.
3. Tapnite polje **Hitro pošiljanje spomina**, da ga nastavite na **Vklop**.

Povezane informacije

➡ [“Nastavitve pošiljanja” na strani 174](#)

Tiskanje informacij za prejete fakse

Nastavite lahko tiskanje informacij o prejemu v nogi faksa, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in čas prejema, ID pošiljatelja, ID prejema (npr. #001) in številko strani (npr. P1). Ko je omogočena nastavev **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Tapnite **Nastavitve tiskanja** in nato polje **Dodaj podatke o sprejemu**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

Povezane informacije

➡ [“Nastavitve tiskanja” na strani 177](#)

Dvostransko tiskanje prejetih faksov

Več strani prejetih dokumentov lahko natisnete na obe strani papirja.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Tapnite **Nastavitve tiskanja** in nato **Obojestransko**.
4. Tapnite polje **Obojestransko**, da ga nastavite na **Vklop**.
5. V **Vezava (kop.)** izberite **Krajši rob** ali **Daljši rob**.
6. Tapnite **V redu**.

Povezane informacije

➡ [“Nastavitve tiskanja” na strani 177](#)

Pošiljanje faksov

Tiskanje prejetih faksov z delitvijo strani

Nastavitve za razdeljene strani določite, ko je velikost prejetega dokumenta večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Tapnite **Nastavitve tiskanja > Nastavitve delitve strani > Izb. pod. tisk. po delitv.**
4. Izberite možnosti za brisanje podatkov za tiskanje po delitvi.
5. Če pri koraku 4 izberete **Izkl.**, tapnite **V redu** in nadaljujte s korakom 7. Če izberete **Izbriši zgoraj** ali **Izbriši spodaj**, pojdite na korak 6.
6. V meniju **Prag** nastavite prag in nato tapnite **V redu**.
7. Tapnite **Prekrij pri delitvi**.
8. Tapnite polje **Overlap Print When Split**, da ga nastavite na **Vklop**.
9. V meniju **Širina prekrivanja** nastavite širino in nato tapnite **V redu**.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 177](#)

Določanje nastavitv tiskanja za prejemanje zmanjšanih ali razdeljenih faksov (Aktivno tiskanje)

Te nastavitve tiskanja določite, ko je velikost prejetega dokumenta večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Tapnite **Nastavitve tiskanja > Aktivno tiskanje** in nato izberite možnosti.
 - ☐ **Izkl.:** To možnost izberite, če ne želite uporabiti te funkcije.
 - ☐ **Samodejna sprememba vrtenja (razdeli na strani):** To možnost izberite za tiskanje prejetega dokumenta tako, da se razdeli na druge velikosti papirja. Ko je velikost prejetega faksa na primer A3, se faks natisne na dve strani velikosti A4 brez zmanjševanja slike.
 - ☐ **Vključeno (Zmanjšaj na velikost papirja):** To možnost izberite za zmanjšanje prejetega dokumenta med tiskanjem. Ko je velikost prejetega faksa na primer A3, se faks natisne na velikost A4 z zmanjšanjem slike.

Pošiljanje faksov

Osnovni postopki pri pošiljanju faksov

Pošiljate lahko barvne ali črno-bele fakse.

Opomba:

- ☐ Pri pošiljanju črno-belega faksa si lahko pred pošiljanjem na zaslonu LCD ogledate optično prebrano sliko.
- ☐ Če ste omogočili funkcijo **Shrani pod. o neusp. faksih**, se neobdelani faksi shranijo in jih lahko ponovno pošljete s .

Pošiljanje faksov prek upravljalne plošče

Vnos številke faksa za prejemnike in pošiljanje faksov lahko opravite z uporabo nadzorne plošče. Tiskalnik samodejno pokliče prejemnike in pošlje faks.

Opomba:

- ☐ Pri pošiljanju črno-belega faksa si lahko pred pošiljanjem na zaslonu LCD ogledate optično prebrano sliko.
- ☐ Rezervirate lahko do 50 opravil pošiljanja črno-belega faksa, tudi če se telefonska linija uporablja za glasovni klic, pošiljanje drugega faksa ali sprejemanje faksa. Rezervirana opravila faksa lahko preverite ali prekličete v .
- ☐ Če je številka faksa zasedena ali če je prišlo do težave, tiskalnik po eni minuti samodejno ponovi klicanje.

1. Postavite izvornike.

Opomba:

V enem prenosu lahko pošljete največ 100 strani; odvisno od preostalega razpoložljivega prostora v pomnilniku pa morda ne boste mogli poslati niti faksa z manj kot 100 stranmi.

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.

3. Določite prejemnika.

Isti črno-beli faks lahko pošljete do 200 prejemnikom. Vendar lahko barvni faks pošljete samo enemu prejemniku sočasno.

- ☐ Za ročni vnos: Na zaslonu LCD vnesite številke z uporabo numerične tipkovnice in nato tapnite **V redu**.
 - Če želite dodati premor (tri sekunde premora med klicanjem), vnesite vezaj (-).
 - Če ste v **Vrsta linije** določili kodo za dostop do zunanje linije, na začetek številke faksa vnesite »#« (lojtro) namesto dejanske kode za dostop do zunanje linije.
- ☐ Za izbiro s seznama stikov: Tapnite **Stiki**, tapnite potrditveno polje, da obkljukate stik, in nato tapnite **Nadaljuj**.
- ☐ Za izbiro v zgodovini poslanih faksov: Tapnite **Nedavni** in izberite prejemnika.

Opomba:

- ☐ Ko je omogočena funkcija **Omejitve neposr. klicanja** v nastavitvah **Varnostne nastavitve**, lahko prejemnike izberete samo iz seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov. Številke faksa ne morete vnesti ročno.
- ☐ Če želite izbrisati vnesene prejemnike, prikažite seznam prejemnikov tako, da na zaslonu LCD tapnete polje, v katerem je prikazana številka faksa ali število prejemnikov, izberite prejemnika iz seznama in nato izberite **Odstrani**.

Pošiljanje faksov

4. Tapnite gumb **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

Ko nastavite **Barvni način** na **Barvno**, nadaljujte s korakom 6.

Opomba:

- ☐ Za pošiljanje dvostranskih izvirnikov omogočite **Obojestr. iz SPD**. Toda pri tej nastavitvi je onemogočeno pošiljanje v barvi.
- ☐ Tapnite  (**Prednast.**) na zaslonu na vrhu faksa, da shranite trenutne nastavitve in prejemnike v **Prednast.**. Prejemniki morda ne bodo shranjeni, odvisno od tega, kako ste določili prejemnike, na primer z ročnim vnosom številke faksa.

5. Pri pošiljanju črno-belega faksa tapnite  na zaslonu na vrhu faksa, da potrdite optično prebrani dokument.

Za pošiljanje faksa takšnega, kot je, tapnite **Začni pošiljati** in nato nadaljujte s korakom 7. V nasprotnem primeru prekličite predogled tako, da tapnete **Prekliči**.

- ☐     : Premakne zaslon v smeri puščic.

- ☐   : Poveča ali pomanjša.

- ☐   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Opomba:

- ☐ Po predogledu faksa ne morete poslati v barvi.
- ☐ Če je omogočena funkcija **Neposredno pošiljanje**, predogled ni mogoč.
- ☐ Če na zaslonu za predogled 20 sekund ne storite ničesar, se faks samodejno pošlje.
- ☐ Kakovost slike poslanega faksa se lahko razlikuje od predogleda, odvisno od zmogljivosti prejemnikove naprave.

6. Tapnite .

Opomba:

- ☐ Za preklic pošiljanja tapnite .
- ☐ Pošiljanje barvnega faksa traja dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Dokler tiskalnik pošilja barvni faks, ne morete uporabljati drugih funkcij.

7. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvirnike.

Povezane informacije

- ➔ ["Namestitev izvirnikov" na strani 59](#)
- ➔ ["Menijske možnosti za način Faks" na strani 170](#)
- ➔ ["Preverjanje opravil faksa" na strani 168](#)
- ➔ ["Upravljanje stikov" na strani 65](#)
- ➔ ["Registriranje najljubših nastavitev kot prednastavitve" na strani 26](#)

Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave

Faks lahko pošljete tako, da pokličete s priključenim telefonom, če želite pred pošiljanjem faksa opraviti glasovni klic, ali če prejemnikova naprava ne preklopi samodejno na faks.

Pošiljanje faksov

1. Postavite izvornike.

Opomba:

Pri enem prenosu lahko pošljete do 100 strani.

2. Dvignite slušalko priključenega telefona in pokličite prejemnikovo številko faksa prek telefona.
3. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
4. Tapnite gumb **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
5. Ko zaslišite zvok faksa, tapnite  in odložite slušalko.

Opomba:

Če kličete številko prek priključenega telefona, traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Med pošiljanjem faksa ne morete uporabljati drugih funkcij.

6. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvornike.

Povezane informacije

➔ [“Namestitev izvornikov” na strani 59](#)

➔ [“Nastavitve faksa” na strani 170](#)

Pošiljanje faksov po potrditvi statusa prejemnika

Faks lahko pošljete med pošiljanjem zvokov ali glasu prek zvočnika tiskalnika, medtem ko kličete, komunicirate in pošiljate. To funkcijo lahko uporabite tudi, če želite prejeti faks iz storitve pozivanja faksov, pri čemer sledite glasovnim navodilom.

1. Postavite izvornike.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
3. Tapnite gumb **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja. Ko končate z nastavitvami, tapnite zavihek **Prejemnik**.

4. Tapnite  in nato določite prejemnika.

Opomba:

Glasnost zvočnika lahko prilagodite.

5. Ko zaslišite ton faksa, tapnite **Pošlji /prejmi** v zgornjem desnem kotu zaslona LCD in nato tapnite **Pošlji**.

Opomba:

Pri prejetju faksa iz storitve pozivanja in ko zaslišite glasovna navodila, sledite tem navodilom, da izvedete postopke tiskalnika.

6. Tapnite .
7. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvornike.

Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje faksov prek upravljalne plošče” na strani 134](#)

Pošiljanje faksov

- ➔ “Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)” na strani 144
- ➔ “Namestitev izvornikov” na strani 59
- ➔ “Menijske možnosti za način Faks” na strani 170

Različni načini pošiljanja faksov

Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)

Pri pošiljanju črno-belega faksa se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilniku tiskalnika. Pošiljanje večjega števila strani zato lahko povzroči, da se pomnilnik zapolni, to pa bi ustavilo pošiljanje faksa. Temu se lahko izognete, če omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje**; toda v tem primeru traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. To funkcijo lahko uporabite, če je prejemnik samo en.

Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**, nato tapnite zavihek **Nastavitve faksa** in nato polje **Neposredno pošiljanje** v skupini **Nastavitve pošiljanja faksov**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

Prednostno pošiljanje faksa (Prioritetno pošiljanje)

Nujen dokument lahko pošljete pred drugimi dokumenti, ki čakajo na pošiljanje.

Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**, nato tapnite zavihek **Nastavitve faksa** in nato polje **Prioritetno pošiljanje** v skupini **Nastavitve pošiljanja faksov**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

Opomba:

Dokumenta ne morete poslati prednostno, če se izvaja eden od naslednjih postopkov, saj tiskalnik ne more sprejeti drugega faksa.

- ☐ Pošiljanje črno-belega faksa z omogočeno funkcijo **Neposredno pošiljanje**
- ☐ Pošiljanje barvnega faksa
- ☐ Pošiljanje faksa prek priključenega telefona
- ☐ Pošiljanje faksa, poslanega iz računalnika

Pošiljanje faksov ob določenem času (Zamik pošiljanja faksa)

Faks lahko pošljete ob določenem času. Samo črno-bele fakse je mogoče poslati ob določenem času.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
2. Določite prejemnika.
3. Tapnite zavihek **Nastavitve faksa**.
4. Tapnite polje **Zamik pošiljanja faksa** v skupini **Nastavitve pošiljanja faksov**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
5. Tapnite polje **Ura**, vnesite čas, ko naj bo faks poslan, in nato pritisnite **V redu**.

Pošiljanje faksov

6. Tapnite **V redu**, da vklopite nastavitve.

Opomba:

Če želite preklicati faks, to storite na .

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov prek upravljalne plošče” na strani 134](#)
- ➔ [“Namestitev izvornikov” na strani 59](#)
- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 170](#)
- ➔ [“Preverjanje opravil faksa” na strani 168](#)

Pošiljanje faksa z izbrano glavo

Pošljete lahko faks z informacijami o pošiljatelju, ki so primerne za prejemnika. V tiskalniku morate vnaprej registrirati več glav z informacijami o pošiljatelju, in sicer tako, da sledite spodnjim korakom.

Registriranje več glav za pošiljanje faksov

Registrirate lahko do 21 glav faksa z informacijami pošiljatelja.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Tapnite **> Glava**, nato polje **Vaša telefonska št.**, tam vnesite svojo telefonsko številko in nato tapnite **V redu**.
4. Tapnite eno od polj s seznama **Glava faksa**, vnesite informacije za glavo faksa in nato tapnite **V redu**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 179](#)

Pošiljanje faksa z izbrano glavo

Ko pošiljate faks, lahko izberete informacije v glavi za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
2. Tapnite zavihek **Nastavitve faksa**.
3. Tapnite **Podat. pošilj.** v skupini **Nastavitve pošiljanja faksov**.
4. Izberite, kje želite dodati informacije o pošiljatelju.
 - ☐ **Izven slike:** Pošlje faks z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvornikov.
 - ☐ **Znotraj slike:** Pošlje faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.

Pošiljanje faksov

☐ **Izključeno:** Faks je poslan brez informacij v glavi.

5. Tapnite **Glava faksa**, izberite glavo, ki jo želite uporabiti, in nato tapnite **V** redu.
6. Po potrebi tapnite eno od možnosti **Dodatne informacije**.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve faksa” na strani 170](#)

Pošiljanje obvestila o faksu

Pošljete lahko e-poštno sporočilo z informacijami o rezultatu pošiljanja faksa.

Opomba:

Za uporabo te funkcije morate vnaprej narediti naslednje:

- ☐ določiti nastavitve e-poštnega strežnika tiskalnika v tiskalniku
- ☐ registrirati e-poštni naslov, na katerega želite poslati rezultat

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
2. Tapnite zavihek **Nastavitve faksa**.
3. Tapnite **Obv. o rezult. pošiljanja** v skupini **Nastavitve pošiljanja faks**.
4. Tapnite polje **Obv. o rezult. pošiljanja**, da ga nastavite na **Vklop**.
5. Na zaslonu **Obv. o rezult. pošiljanja** tapnite **Prejemnik** in nato izberite prejemnika, ki bo prejel obvestilo.

Pošiljanje faksa in varnostno kopiranje podatkov

Pri optičnem branju faksa lahko optično prebrani dokument samodejno shranite v spomin tiskalnika. Ta funkcija je na voljo pri:

- ☐ pošiljanju črno-belega faksa
- ☐ pošiljanju faksa z uporabo funkcije **Zamik pošiljanja faksa**
- ☐ pošiljanju faksa z uporabo funkcije **Paketno pošiljanje**
- ☐ pošiljanju faksa z uporabo funkcije **Shr. pod. faksa**
- ☐ pošiljanju faksa z uporabo funkcije **Poziv Za Poš./Ogl.ds.**

Opomba:

Dokumente, ki jih ni mogoče poslati, je mogoče varnostno kopirati za poznejše pošiljanje.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
2. Tapnite zavihek **Nastavitve faksa**.
3. Tapnite **Varn. kopija** v skupini **Nastavitve pošiljanja faks**.
4. Tapnite polje **Nastavitve pošiljanja faks**, da ga nastavite na **Vklop**.

Pošiljanje faksov

5. Tapnite **Cilj varnostne kopije** in nato določite prejemnika.

Povezane informacije

➡ [“Nastavitve faksa” na strani 170](#)

Pošiljanje faksa s Podnaslov (SUB) in Geslo(SID)

Faks lahko pošljete v zaupni nabiralnik ali nabiralnik za posredovanje prejemnikove naprave za faks. Prejemniki lahko sprejmejo faks na varen način ali pošljejo faks na določene cilje posredovanja.

Za uporabo te funkcije morate pred pošiljanjem faksa registrirati prejemnika s podnaslovom in geslom v **Stiki**.

Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**. Tapnite **Stiki** in izberite prejemnika z registriranim podnaslovom in geslom. Prejemnika lahko izberete tudi v **Nedavni**, če je bil faks poslan s podnaslovom in geslom.

Pošiljanje faksov na zahtevo (z uporabo Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.)

Z uporabo funkcije **Zbirno pošiljanje** lahko shranite do 100 črno-belih strani enega dokumenta za faks s pozivanjem. Shranjeni dokument se pošlje ob zahtevi iz drugega faksa, ki ima funkcijo pozivanja sprejema.

Na voljo je tudi do deset oglasnih desk. Upoštevajte, da mora prejemnikova naprava za faks podpirati funkcijo podnaslova/gesla.

Registriranje Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks** in nato **Poziv Za Pošiljanje/Oglasna Deska**.
2. Tapnite polje **Poziv Za Poš./Ogl.ds.** ali eno od polj z imenom **Neregistrirana oglasna deska**.
3. Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.
4. Če želite registrirati oglasno desko, sledite vsem naslednjim korakom:
 - ☐ Tapnite **Ime (obvezno)**, vnesite ime in nato tapnite **V redu**
 - ☐ Tapnite **Podnaslov (SEP)**, vnesite podnaslov in nato tapnite **V redu**
 - ☐ Tapnite **Geslo (PWD)**, vnesite geslo in nato tapnite **V redu**
5. Tapnite spodaj prikazana polja, kot je **Obv. o rezult. pošiljanja**, in po potrebi določite primerne nastavitve.

Opomba:

Če določite geslo v **Geslo za odp. pred.**, boste naslednjič, ko odprete nabiralnik, pozvani k vnosu gesla.

6. Tapnite **V redu**.

Za spremembo ali brisanje tapnite **Polje faks** na začetnem zaslonu, nato tapnite nabiralnik, ki ga želite zamenjati ali izbrisati, tapnite  in nato sledite navodilom na zaslonu.

Shranjevanje dokumenta v Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks** in nato **Poziv Za Poš./Ogl.ds.**.

Pošiljanje faksov

2. Tapnite nabiralnik **Zbirno pošiljanje** ali enega od nabiralnikov oglasne deske, ki so že registrirani.
Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo, da odprete nabiralnik.

3. Tapnite **Dodaj dokument**.

4. Na prikazanem zgornjem zaslonu faksa tapnite  za optično branje in shranjevanje dokumenta.

Da preverite dokument, ki ste ga shranili, na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**, nato nabiralnik, ki vsebuje dokument, ki ga želite preveriti, in nato tapnite **Preveri dokument**. Na prikazanem zaslonu si lahko optično prebrani dokument ogledate, ga natisnete ali izbrišete.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov prek upravljalne plošče” na strani 134](#)
- ➔ [“Namestitev izvirnikov” na strani 59](#)
- ➔ [“Več” na strani 172](#)
- ➔ [“Preverjanje opravil faksa” na strani 168](#)

Shranjevanje faksa brez določanja prejemnika (Shr. pod. faksa)

Shranite lahko do 100 črno-belih strani enega dokumenta. Tako lahko prihranite pri času, potrebnem za optično branje dokumenta, če morate pogosto pošiljati isti dokument.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
2. Tapnite  (Več).
3. Tapnite **Razširjene funkcije faksa > Shr. pod. faksa**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
4. Tapnite **Zapri**, da se pojavi glavni zaslon faksa.
5. Tapnite , da shranite dokument.

Shranjeni dokument si lahko ogledate. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**, nato **Shranjeni dokumenti**, nato pa tapnite levo stran polja z dokumentom, ki si ga želite ogledati. Če želite dokument izbrisati, tapnite  desno stran polja in nato sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov prek upravljalne plošče” na strani 134](#)
- ➔ [“Namestitev izvirnikov” na strani 59](#)
- ➔ [“Več” na strani 172](#)
- ➔ [“Preverjanje opravil faksa” na strani 168](#)

Hkratno pošiljanje več faksov istemu prejemniku (Paketno pošiljanje)

Če več faksov čaka na pošiljanje istemu prejemniku, lahko tiskalnik nastavite tako, da jih združi v skupino in jih pošlje naenkrat. Sočasno je mogoče poslati do 5 dokumentov (skupaj največ 100 strani). Tako lahko prihranite pri stroških povezave, saj se število prenosov zmanjša.

Pošiljanje faksov

Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**, tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve pošiljanja** in nato tapnite polje **Paketno pošiljanje**, da ga nastavite na **Vklop**.

Opomba:

- ☐ *Načrtovani faksi se prav tako združijo v skupino, če se prejemnik in čas za pošiljanje faksa ujemata.*
- ☐ **Paketno pošiljanje** se ne uporablja pri naslednjih opravilih faksa.
 - ☐ Črno-beli faks z omogočeno funkcijo **Prioritetno pošiljanje**
 - ☐ Črno-beli faks z omogočeno funkcijo **Neposredno pošiljanje**
 - ☐ Barvni faksi
 - ☐ Faksi, poslani iz računalnika

Pošiljanje dokumentov različnih velikosti v samodejni podajalnik dokumentov (Nepr. opt. br. (sa. po. pa.))

Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvornike različnih velikosti, se vsi izvorniki pošljejo v največji velikosti med njimi. V izvorni velikosti jih lahko pošljete tako, da jih razvrstite in jih postavite po velikosti ali pa da jih vstavite posamično.

Pred nameščanjem izvirnikov izvedite naslednjo nastavev.

Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**, nato tapnite zavihek **Nastavitve faksa** in nato polje **Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)** v skupini **Nas. op. branja**, da to možnost nastavite na **Vklop**. Pri vstavljanju izvirnikov sledite navodilom na zaslonu.

Tiskalnik shrani optično prebrane dokumente in jih pošlje kot en dokument.

Opomba:

Če po pozivu, da nastavite naslednje izvornike, na tiskalniku 20 sekund ne storite ničesar, tiskalnik prekine shranjevanje in začne pošiljati dokument.

Pošiljanje faksa iz računalnika

Fakse lahko iz računalnika pošljete s pomočjo pripomočka FAX Utility in gonilnika PC-FAX. Za navodila za uporabo glejte pomoč za FAX Utility in gonilnik PC-FAX.

Povezane informacije

- ➔ [“PC-FAX gonilnik \(gonilnik faksa\)” na strani 222](#)
- ➔ [“FAX Utility” na strani 222](#)

Sprejemanje faksov

Nastavitev načina sprejemanja

Način sprejemanja lahko nastavite s pomočjo **Čarovnik za nastavev faksa**. Priporočamo, da pri prvi nastavitvi faksa uporabite **Čarovnik za nastavev faksa**. Če želite ročno spremeniti nastavitve za **Način sprejemanja**, sledite naslednjim korakom.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.

Pošiljanje faksov

2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Način sprejemanja**.

3. Izberite način prejema.

- ☐ **Sam.:** Ta način je priporočen za zahtevne uporabnike faksa. Tiskalnik po določenem številu zvonjenj sprejme faks.



Pomembno:

*Če na tiskalnik ne boste priključili telefona, izberite način **Sam.***

- ☐ **Ročno:** Ta način je priporočen za uporabnike, ki faksa ne uporabljajo pogosto, ali uporabnike, ki želijo faks prejeti po sprejemu klica prek priključenega telefona. Pri prejemanju faksa dvignite slušalko in upravljajte tiskalnik.

Opomba:

*Če omogočite funkcijo **Oddaljeno sprejemanje**, lahko faks sprejmete samo z uporabo priključenega telefona.*

Povezane informacije

- ➔ [“Urejanje osnovnih nastavitev faksa s pomočjo Čarovnik za nastavitve faksa” na strani 129](#)
- ➔ [“Ročno sprejemanje faksov” na strani 143](#)
- ➔ [“Sprejemanje faksov prek priključenega telefona \(Oddaljeno sprejemanje\)” na strani 144](#)

Nastavitve za telefonski odzivnik

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

- ☐ Za **Način sprejemanja** tiskalnika nastavite možnost **Sam.**
- ☐ Za nastavev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Za nastavitve glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.

Nastavev **Zvonjenj pred odgovorom** morda ne bo prikazana, odvisno od regije.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 179](#)

Različni načini sprejemanja faksov

Ročno sprejemanje faksov

Ko priključite telefon in za nastavev **Način sprejemanja** izberete možnost **Ročno**, sledite naslednjim korakom za sprejemanje faksov.

1. Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko.
2. Ko zaslišite ton faksa, na začetnem zaslonu tiskalnika tapnite **Faks**.

Opomba:

*Če omogočite funkcijo **Oddaljeno sprejemanje**, lahko faks sprejmete samo z uporabo priključenega telefona.*

Pošiljanje faksov

3. Tapnite **Pošlji /prejmi**.
4. Tapnite **Sprejmi**.
5. Tapnite  in nato odložite slušalko.

Povezane informacije

- ➔ [“Sprejemanje faksov prek priključenega telefona \(Oddaljeno sprejemanje\)” na strani 144](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik \(Brezpogojno shranjevanje/posredov.\)” na strani 147](#)
- ➔ [“Nastavitev vira papirja za sprejemanje faksov” na strani 131](#)

Sprejemanje faksov prek priključenega telefona (Oddaljeno sprejemanje)

Če želite ročno sprejeti faks, morate po dvigu telefonske slušalke upravljati tiskalnik. Če uporabite funkcijo **Oddaljeno sprejemanje**, lahko sprožite sprejemanje faksa samo z upravljanjem telefona.

Funkcija **Oddaljeno sprejemanje** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

Povezane informacije

- ➔ [“Ročno sprejemanje faksov” na strani 143](#)

Nastavitev funkcije Oddaljeno sprejemanje

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Oddaljeno sprejemanje**.
3. Ko omogočite **Oddaljeno sprejemanje**, v polje **Koda za začetek** vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9 ter * in #).
4. Tapnite **V redu** in nato znova **V redu**.

Uporaba funkcije Oddaljeno sprejemanje

1. Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko.
2. Ko zaslišite ton faksa, vnesite začetno kodo prek telefona.
3. Ko potrdite, da je začel tiskalnik prejemati faks, odložite slušalko.

Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa. To funkcijo uporabite za prejemanje dokumenta iz informacijske storitve faksa. Če pa ima informacijska storitev faksa funkcijo glasovnih navodil, ki jih morate upoštevati za prejemanje dokumenta, te funkcije ne morete uporabiti.

Pošiljanje faksov

Opomba:

Če želite prejeti dokument iz informacijske storitve faksa, ki uporablja glasovna navodila, preprosto pokličite številko s funkcijo **Zvočnik** ali priključenim telefonom ter upravljajte telefon in tiskalnik na podlagi zvočnih navodil.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
2. Tapnite  (Več).
3. Tapnite **Razširjene funkcije faksa**.
4. Tapnite polje **Prejem na zahtevo**, da ga nastavite na **Vklop**.
5. Tapnite **Zapri** in nato znova **Zapri**.
6. Vnesite številko faksa.

Opomba:

Če je omogočena funkcija **Omejitev neposr. klicanja** v oknu **Varnostne nastavitve**, lahko prejemnike faksa izberete samo na seznamu stikov ali v zgodovini poslanih faksov. Številke faksa ne morete vnesti ročno.

7. Tapnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov po potrditvi statusa prejemnika” na strani 136](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 135](#)

Prejemanje faksov z oglasne deske s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD) (Prejem na zahtevo)

Prejemate lahko fakse od oglasne deske, shranjene na drugi napravi za faks s funkcijo podnaslova (SEP) in gesla (PWD). Za uporabo te funkcije morate v seznamu stikov stik vnaprej registrirati s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD).

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
2. Tapnite  (Več).
3. Tapnite **Razširjene funkcije faksa**.
4. Tapnite polje **Prejem na zahtevo**, da ga nastavite na **Vklop**.
5. Tapnite **Zapri** in nato znova **Zapri**.
6. Tapnite **Stiki** in nato izberite stik z registriranim podnaslovom (SEP) in geslom (PWD), da se bo ujemal s ciljno oglasno desko.
7. Tapnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje stikov” na strani 65](#)

Nastavitve za blokiranje neželenih faksov

Neželene fakse lahko blokirate.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zavrneni faks**.
3. Tapnite **Zavrneni faks** in nato omogočite naslednje možnosti.
 - ☐ Seznam zavrnenih števil: Zavrnite fakse, ki so v seznamu števil zavrnitve.
 - ☐ Blokirana prazna glava faksa: Zavrnite fakse brez informacij v glavi.
 - ☐ Neregistrirani kontakti: Zavrnite fakse, ki niso registrirani v seznamu stikov.
4. Če uporabljate **Seznam zavrnenih števil**, tapnite  ter nato tapnite **Uredi seznam števila zavrnitev** in uredite seznam.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 179](#)

Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)

Nastavite lahko shranjevanje in posredovanje faksov, prejetih od nedoločenih pošiljateljev.

Opomba:

Uporabite lahko funkcijo **Pogojno shranj./posred.** za shranjevanje in posredovanje faksov, prejetih od določenih pošiljateljev ali ob določenem času.

V tiskalniku so na voljo te funkcije za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov.

- ☐ Shranjevanje v nabiralnik tiskalnika
- ☐ Shranjevanje v zunanjo pomnilniško napravo
- ☐ Shranjevanje v računalnik
- ☐ Posredovanje drugemu faksu, na e-poštni naslov ali v mapo v skupni rabi v omrežju

Opomba:

☐ Zgornje funkcije lahko uporabljate hkrati. Če jih ne uporabljate hkrati, so prejeti dokumenti shranjeni v nabiralnik, zunanjo pomnilniško napravo, računalnik in posredovani na določen cilj.

☐ Če nekateri prejeti dokumenti še niso bili prebrani, shranjeni ali posredovani, je na  na začetnem zaslonu prikazano število neobdelanih opravil.

Povezane informacije

- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik \(Brezpogojno shranjevanje/posredov.\)” na strani 147](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo \(Brezpogojno shranjevanje/posredov.\)” na strani 148](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v računalnik \(Brezpogojno shranjevanje/posredov.\)” na strani 149](#)
- ➔ [“Posredovanje prejetih faksov \(Brezpogojno shranjevanje/posredov.\)” na strani 150](#)

Pošiljanje faksov

- ➔ “Pošiljanje e-poštnih obvestil o rezultatih obdelave prejetih faksov (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)” na strani 152
- ➔ “Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih” na strani 168

Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)

Nastavite lahko, da so prejeti faksi shranjeni v nabiralnik tiskalnika. Shranite lahko največ 200 dokumentov. Če uporabljate to funkcijo, so prejeti dokumenti samodejno natisnjeni. Ogledate si jih lahko na zaslonu LCD tiskalnika in jih natisnete takrat, ko želite.

Opomba:

Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Povezane informacije

- ➔ “Nastavitev shranjevanja prejetih faksov v nabiralnik (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)” na strani 147
- ➔ “Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)” na strani 148
- ➔ “Uporaba nabiralnika” na strani 162

Nastavitev shranjevanja prejetih faksov v nabiralnik (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov.**
Če je prikazano sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.
3. Tapnite polje **Shrani v mapo »Prejeto«**, da ga nastavite na **Vklop**.
Če je prikazano sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.
4. Tapnite **Zapri**.
5. Tapnite **Skupne nastavitve**.
6. Tapnite **Postopanje v primeru polne shrambe faksov** in nato izberite možnost, ki jo želite uporabiti, ko je nabiralnik poln.
 - ☐ **Sprejmi in natisni fakse:** Tiskalnik natisne vse prejete dokumente, ki jih ni mogoče shraniti v nabiralnik.
 - ☐ **Zavrni dohodne fakse:** Tiskalnik ne sprejme dohodnih klicev faksa.
7. Določite lahko geslo za nabiralnik. Tapnite **Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«** in nato nastavite geslo. Ko nastavite geslo, tapnite **Zapri**.

Opomba:

*Ko je izbrana možnost **Sprejmi in natisni fakse**, ne morete nastaviti gesla.*

Pošiljanje faksov

Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**.

Opomba:

Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na začetnem zaslonu na  prikazano število neprebranih dokumentov.

2. Tapnite **Prejeto/ Zaupno > Prejeto**.
3. Če je nabiralnik zaščiten z geslom, vnesite geslo za nabiralnik ali geslo skrbnika.
4. Iz seznama izberite faks, ki si ga želite ogledati.

Prikaže se vsebina faksa.

☐  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.

☐     : Premakne zaslon v smeri puščic.

☐   : Poveča ali pomanjša.

☐   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

☐ Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

5. Izberite, ali želite natisniti ali izbrisati dokument, ki ste si ga ogledali, in nato sledite navodilom na zaslonu.



Pomembno:

Če tiskalniku zmanjka pomnilnika, je prejemanje in pošiljanje faksov onemogočeno. Izbrišite dokumente, ki ste jih že prebrali ali natisnili.

Povezane informacije

- ➔ ["Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih" na strani 168](#)
- ➔ ["Menijske možnosti za Nastavitve faksa" na strani 173](#)

Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)

Nastavite lahko, da želite prejete dokumente pretvoriti v obliko zapisa PDF in jih shraniti v zunanjo pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Nastavite lahko tudi, da so dokumenti samodejno natisnjeni, ko jih shranite v pomnilniško napravo.



Pomembno:

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik. Na  na začetnem zaslonu je prikazano število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.

1. Priključite zunanjo pomnilniško napravo na tiskalnik.

Pošiljanje faksov

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
3. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov.**
Če je prikazano sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.
4. Tapnite **Shrani v pomniln. napravo**.
5. Izberite **Da**. Če želite samodejno natisniti dokumente, ko jih shranite v pomnilniško napravo, izberite **Da in natisni**.
6. Oglejte si prikazano sporočilo in tapnite **Ustvari**.
V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.

Povezane informacije

➔ [“Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih” na strani 168](#)

Shranjevanje prejetih faksov v računalnik (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)

Nastavite lahko, da želite prejete dokumente pretvoriti v obliko zapisa PDF in jih shraniti v računalnik, priključen na tiskalnik. Nastavite lahko tudi, da so dokumenti samodejno natisnjeni, ko jih shranite v računalnik.

S pripomočkom FAX Utility morate konfigurirati nastavitve. V računalnik namestite FAX Utility.

Navodila za pripomoček FAX Utility sistema Windows se razlikujejo glede na različico, ki jo uporabljate. V tem dokumentu smo opisali navodila za Version 1.XX. Če uporabljate pripomoček FAX Utility Version 2.XX sistema Windows, preberite članek **Basic Operations** v spletni pomoči za FAX Utility. Če želite preveriti, katero različico uporabljate, kliknite naslovno vrstico pripomočka FAX Utility z desno tipko miške in nato kliknite **Informacije o različici**.

**Pomembno:**

- ☐ Način sprejema v tiskalniku nastavite na **Sam..**
- ☐ Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v računalnik, določen za shranjevanje faksov. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo računalnik, določen za shranjevanje faksov, vedno vklopljen. Na  na začetnem zaslonu je prikazano število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.

1. V računalniku, ki je priključen na tiskalnik, zaženite FAX Utility.
2. V pripomočku FAX Utility odprite zaslon z nastavitvami.

Opomba:

Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

☐ Windows

Kliknite **Fax Settings for Printer**, izberite tiskalnik in kliknite **Received Fax Output Settings**.

☐ Mac OS X

Kliknite **Fax Receive Monitor**, izberite tiskalnik in kliknite **Receive Settings**.

Pošiljanje faksov

3. Kliknite **Save faxes on this computer** in nato še **Browse**, da določite mapo, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.

4. Po potrebi uredite še druge nastavitve.

Opomba:

Podrobnosti o nastavitvah in navodila najdete na zaslonu z nastavitvami pomoči za FAX Utility.

5. Informacije o nastavitvah pošljite tiskalniku.

- ☐ Windows

Kliknite **V redu**.

- ☐ Mac OS X

Kliknite **Pošlji**.

Če želite shraniti in hkrati natisniti, pojdite na naslednji korak.

6. Na nadzorni plošči uporabnika izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.

7. Izberite **Nastavitve za shranj./posred., Brezpogojno shranjevanje/posredov., Shrani v računalnik** in nato še **Da in natisni**.

Opomba:

*Če prejetih dokumentov ne želite več shranjevati v računalnik, možnost **Shrani v računalnik** nastavite na **Ne**.*

Nastavitve lahko spremenite tudi v pripomočku FAX Utility, vendar nastavitve ne smete spremeniti v pripomočku FAX Utility, če nekateri prejeti faksi še niso bili shranjeni v računalnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitev načina sprejemanja” na strani 142](#)
- ➔ [“FAX Utility” na strani 222](#)
- ➔ [“Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih” na strani 168](#)

Posredovanje prejetih faksov (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)

Tiskalnik lahko nastavite tako, da posreduje prejete dokumente drugemu faksu ali pretvori dokumente v obliko zapisa PDF in jih posreduje v mapo v skupni rabi v strežniku ali na e-poštni naslov. Posredovani dokumenti se izbrišejo iz tiskalnika. Najprej na seznamu stikov registrirajte cilje naslove za posredovanje. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, morate konfigurirati tudi nastavitve e-poštnega strežnika.

Opomba:

- ☐ *Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.*

- ☐ *Pred uporabo te funkcije se prepričajte, da so nastavitve možnosti **Datum/čas** in **Časovni zamik** v tiskalniku pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.*

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov.**

Če je prikazano sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.

3. Tapnite **Posreduj**.

Pošiljanje faksov

4. Izberite **Da**.

Opomba:

Če želite, da se dokumenti pri posredovanju samodejno natisnejo, izberite **Da in natisni**.

5. Tapnite **Dodaj vnos**.

6. Na seznamu stikov izberite ciljne naslove za posredovanje.

Opomba:

Določite lahko največ pet ciljnih naslovov za posredovanje. Tapnite kljukico, da izberete cilj. Znova tapnite kljukico, da prekličete izbiro.

7. Ko končate z izbiro ciljev za posredovanje, tapnite **Zapri**.

8. Preverite, ali so izbrani ciljni naslovi za posredovanje pravilni, in nato tapnite **V redu**.

9. V **Mož. neusp. posr.** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v nabiralnik tiskalnika, če dokumentov ni mogoče posredovati.



Pomembno:

Ko je nabiralnik poln, je pošiljanje in prejemanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. Na  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

10. Tapnite **V redu**.

Če je prikazano sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.

11. Tapnite **Zapri**.

12. Pri posredovanju na elektronski naslov lahko določite zadevo elektronskega sporočila. Tapnite **Skupne nastavitve**, tapnite polje pod **Nastavitve posredovanja** in nato vnesite zadevo.

Opomba:

☐ Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu izberite **Optično branje** > **E-pošta** ali **Optično branje** > **Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljno mesto in začnite optično branje.

☐ Izberete lahko, da želite v računalnik s sistemom Windows prejeti obvestilo o novem faksu, ko so prejeti dokumenti shranjeni v mapo v skupni rabi v omrežju. Nastavite določite v pripomočku FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za FAX Utility.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve sprejemanja” na strani 175](#)
- ➔ [“Upravljanje stikov” na strani 65](#)
- ➔ [“Uporaba e-poštnega strežnika” na strani 307](#)
- ➔ [“Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD \(Brezpogojno shranjevanje/posredov.\)” na strani 148](#)
- ➔ [“Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih” na strani 168](#)
- ➔ [“Optično branje v e-pošto” na strani 109](#)
- ➔ [“Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP” na strani 106](#)
- ➔ [“FAX Utility” na strani 222](#)

Pošiljanje faksov

Pošiljanje e-poštnih obvestil o rezultatih obdelave prejetih faksov (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)

Pošljete lahko e-poštno sporočilo z rezultati obdelave prejetega faksa.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov.**

Če je prikazano sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.

3. Tapnite **E-poštna obvestila**.
4. Po potrebi vnesite naslednje nastavitve.

Opomba:

Naslednje možnosti lahko uporabljate hkrati.

- ☐ Obvestilo o dokončanju prejema: pošljite e-poštno sporočilo prejemniku, ko tiskalnik prejme faks.
- ☐ Obv. o dok. tisk.: pošljite e-poštno sporočilo prejemniku, ko tiskalnik natisne prejeti faks.
- ☐ Obv. shr. pom. na.: pošljite e-poštno sporočilo prejemniku, ko tiskalnik shrani prejeti dokument na pomnilniško napravo.
- ☐ Obv. o dok. posr.: pošljite e-poštno sporočilo prejemniku, ko tiskalnik posreduje prejeti faks.

5. Tapnite polje pod **Prejemnik**.
6. Izberite prejemnika na seznamu stikov.

Opomba:

Določite lahko samo enega prejemnika. Tapnite kljukico, da izberete prejemnika. Znova tapnite kljukico, da počistite izbiro.

7. Ko končate z izbiro prejemnikov, tapnite **Zapri**.
8. Tapnite **V redu**.

Shranjevanje in posredovanje faksov, prejetih od določenega pošiljatelja ali ob določenem času (Pogojno shranj./posred.)

Nastavite lahko tudi shranjevanje in posredovanje faksov, prejetih od določenih pošiljateljev ali ob določenem času.

Opomba:

*Uporabite lahko funkcijo **Brezpogojno shranjevanje/posredov.** za shranjevanje ali posredovanje faksov, prejetih od nedoločenih pošiljateljev.*

V tiskalniku so na voljo te funkcije za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov.

- ☐ Shranjevanje v nabiralnik ali zaupni nabiralnik
- ☐ Shranjevanje v zunanjo pomnilniško napravo
- ☐ Posredovanje drugemu faksu, na e-poštni naslov ali v mapo v skupni rabi v omrežju

Pošiljanje faksov

Opomba:

- ☐ Zgornje funkcije lahko uporabljate hkrati. Če jih uporabljate hkrati, so prejeti dokumenti shranjeni v nabiralnik ali zaupni nabiralnik, v zunanjo pomnilniško napravo in posredovani na določen cilj.
- ☐ Če nekateri prejeti dokumenti še niso bili prebrani, shranjeni ali posredovani, je na  prikazano število neobdelanih opravil.

Povezane informacije

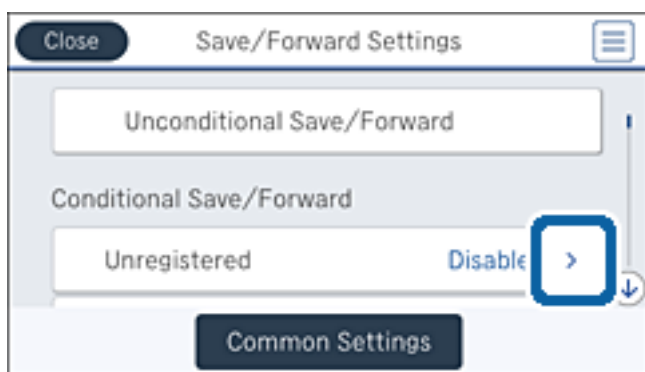
- ➔ “Določanje pogojev za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov (Pogojno shranj./posred.)” na strani 153
- ➔ “Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik ali zaupni nabiralnik (Pogojno shranj./posred.)” na strani 154
- ➔ “Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo (Pogojno shranj./posred.)” na strani 156
- ➔ “Posredovanje prejetih faksov (Pogojno shranj./posred.)” na strani 158
- ➔ “Tiskanje prejetih faksov (Pogojno shranj./posred.)” na strani 160
- ➔ “Pošiljanje e-poštnih obvestil o rezultatih obdelave prejetih faksov (Pogojno shranj./posred.)” na strani 161
- ➔ “Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih” na strani 168

Določanje pogojev za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov (Pogojno shranj./posred.)

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred..**
3. Tapnite  z enega od neregistriranih nabiralnikov pod **Pogojno shranj./posred..**

Opomba:

Pogoje lahko spremenite tako, da tapnete  na registriranem nabiralniku.



4. Tapnite polje pod **Ime** in vnesite ime pogoja.
5. Tapnite polje pod **Stanja**.
6. Izberite pogoje in nato določite nastavitve.

Opomba:

Naslednje možnosti lahko uporabljate hkrati.

Pošiljanje faksov

- ☐ Ujemanje številke faksa prejemnika: Ko se številka faksa pošiljatelja ujema, se prejeti dokument shrani in posreduje. Tapnite **Ujemanje številke faksa prejemnika** in nato izberite možnosti. Pomaknite se po zaslonu do dna, nato tapnite polje **Številka faksa** ter vnesite telefonsko številko (največ 20 znakov).
 - ☐ Po. uj. pod. (SUB): Ko se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, se prejeti dokument shrani in posreduje. Tapnite **Po. uj. pod. (SUB)**, nato tapnite polje na vrhu, da to možnost nastavite na **Vklop**, nato tapnite polje **Podnaslov (SUB)** in vnesite podnaslov (SUB).
 - ☐ Po. uj. Gesla (SID): Ko se geslo (SID) popolnoma ujema, se prejeti dokument shrani in posreduje. Tapnite **Po. uj. Gesla (SID)**, nato tapnite polje na vrhu, da to možnost nastavite na **Vklop**, nato tapnite polje **Geslo(SID)** in vnesite geslo.
 - ☐ Čas prejemanja: Shrani in posreduje dokumente, prejete v določenem obdobju. Tapnite **Čas prejemanja** in nato polje **Čas prejemanja**, da to možnost nastavite na **Vklop**. V možnostih **Začetni čas** in **Končni čas** nastavite časovno obdobje.
7. Ko ste končali z določanjem nastavitvev, tapnite **Zapri** za vrnitev na zaslon Pogojno shranj./posred. in nato tapnite **V redu**, da shranite pogoje.

Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik ali zaupni nabiralnik (Pogojno shranj./posred.)

Nastavite lahko, da se prejeti faksi shranijo v nabiralnik in zaupni nabiralnik tiskalnika. Skupno lahko shranite do 200 dokumentov.

Opomba:

Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Povezane informacije

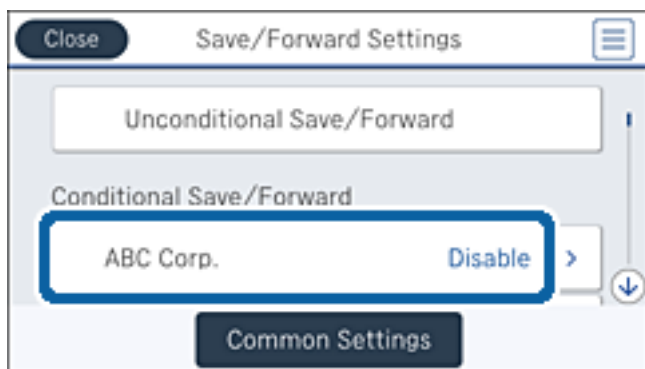
- ➔ [“Nastavitev shranjevanja prejetih faksov v nabiralnik in zaupni nabiralnik \(Pogojno shranj./posred.\)” na strani 154](#)
- ➔ [“Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD \(Pogojno shranj./posred.\)” na strani 156](#)
- ➔ [“Uporaba nabiralnika” na strani 162](#)
- ➔ [“Uporaba zaupnega nabiralnika” na strani 163](#)

Nastavitev shranjevanja prejetih faksov v nabiralnik in zaupni nabiralnik (Pogojno shranj./posred.)

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred..**

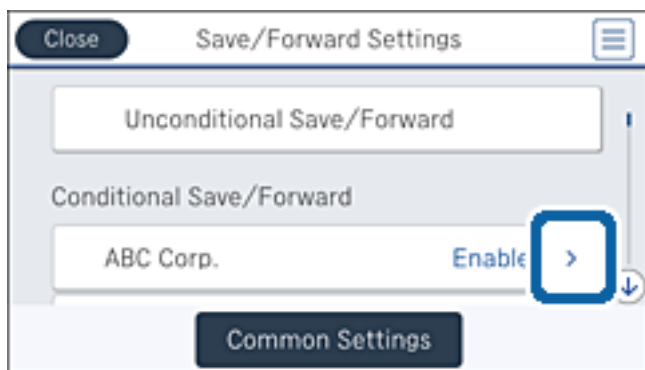
Pošiljanje faksov

- Izberite registriran nabiralnik pod **Pogojno shranj./posred..**



- Tapnite **Omogoči**.

- Tapnite .



- Preverite pogoje.
- Tapnite polje pod **Cilj shranjev./posredov..**
- Tapnite **Shr. v nabir. faksa**.
- Tapnite polje na vrhu, da to možnost nastavite na **Vklop**.
- Izberite nabiralnik, v katerega želite shraniti dokument.

Opomba:

Če je nabiralnik ali zaupni nabiralnik zaščiten z geslom, vnesite geslo.

- Trikrat tapnite **V redu**, da se vrnete na zaslon Nastavitve za shranj./posred..
- Tapnite **Skupne nastavitve**.
- Tapnite **Postopanje v primeru polne shrambe faksov** in nato izberite možnost, ki jo želite uporabiti, ko je nabiralnik poln.
 - ☐ **Sprejmi in natisni fakse:** Tiskalnik natisne vse prejete dokumente, ki jih ni mogoče shraniti v nabiralnik.
 - ☐ **Zavrni dohodne fakse:** Tiskalnik zavrne dohodne klice faksa.

Pošiljanje faksov

14. Po potrebi lahko določite geslo nabiralnik. Tapnite **Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«** in nastavite geslo. Ko nastavite geslo, tapnite **Zapri**.

Opomba:

*Če ste izbrali **Sprejmi in natisni fakse**, ne morete nastaviti gesla.*

Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD (Pogojno shranj./posred.)

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**.

Opomba:

Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na začetnem zaslonu na  prikazano število neprebranih dokumentov.

2. Tapnite **Prejeto/ Zaupno**.
3. Izberite nabiralnik ali zaupni nabiralnik, ki si ga želite ogledati.
4. Če je nabiralnik ali zaupni nabiralnik zaščiten z geslom, vnesite geslo za nabiralnik, zaupni nabiralnik ali geslo skrbnika.
5. Iz seznama izberite faks, ki si ga želite ogledati.
Prikaže se vsebina faksa.
 - ☐  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
 - ☐  : Premakne zaslon v smeri puščic.
 - ☐  : Poveča ali pomanjša.
 - ☐  : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.
 - ☐ Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.
6. Izberite, ali želite natisniti ali izbrisati dokument, ki ste si ga ogledali, in nato sledite navodilom na zaslonu.



Pomembno:

Če tiskalniku zmanjka pomnilnika, je prejemanje in pošiljanje faksov onemogočeno. Izbršite dokumente, ki ste jih že prebrali ali natisnili.

Povezane informacije

- ➔ ["Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih" na strani 168](#)
- ➔ ["Menijske možnosti za Nastavitve faksa" na strani 173](#)

Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo (Pogojno shranj./posred.)

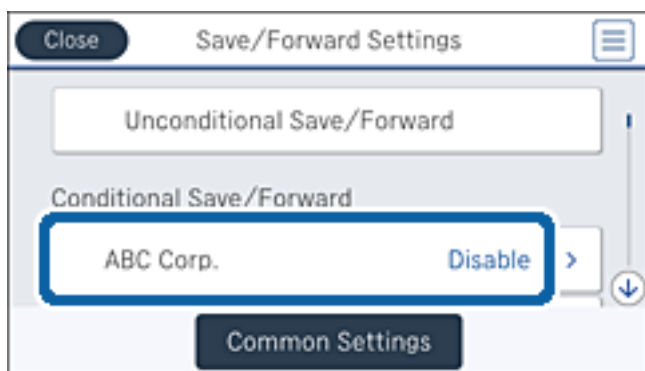
Nastavite lahko, da želite prejete dokumente pretvoriti v obliko zapisa PDF in jih shraniti v zunanjo pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik.

Pošiljanje faksov

! Pomembno:

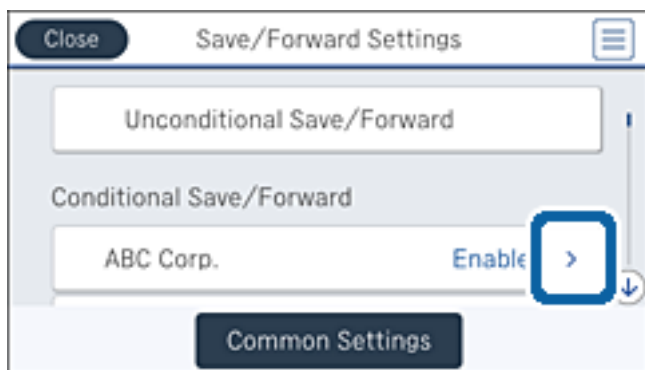
Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik. Na  na začetnem zaslonu je prikazano število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.

1. Priključite zunanjo pomnilniško napravo na tiskalnik.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
3. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred..**
4. Izberite registriran nabiralnik pod **Pogojno shranj./posred..**



5. Tapnite **Omogoči**.

6. Tapnite .



7. Preverite pogoje.
8. Tapnite polje pod **Cilj shranjev./posredov..**
9. Tapnite **Shrani v pomniln. napravo**.
10. Tapnite polje **Shrani v pomniln. napravo**, da ga nastavite na **Vklop**.

Pošiljanje faksov

11. Oglejte si sporočilo, prikazano na zaslonu, in tapnite **Ustvari**.
V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.
12. Trikrat tapnite **V redu**, da se vrnete na zaslon Nastavitve za shranj./posred..

Povezane informacije

➔ [“Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih” na strani 168](#)

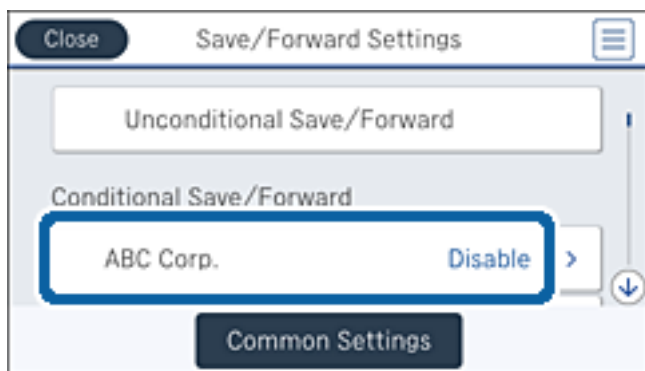
Posredovanje prejetih faksov (Pogojno shranj./posred.)

Tiskalnik lahko nastavite tako, da posreduje prejete dokumente drugemu faksu ali pretvori dokumente v obliko zapisa PDF in jih posreduje v mapo v skupni rabi v strežniku ali na e-poštni naslov. Posredovani dokumenti se izbrišejo iz tiskalnika. Najprej na seznamu stikov registrirajte cilje naslove za posredovanje. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, morate konfigurirati tudi nastavitve e-poštnega strežnika.

Opomba:

- ☐ Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.
- ☐ Pred uporabo te funkcije se prepričajte, da so nastavitve možnosti **Datum/čas** in **Časovni zamik** v tiskalniku pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.

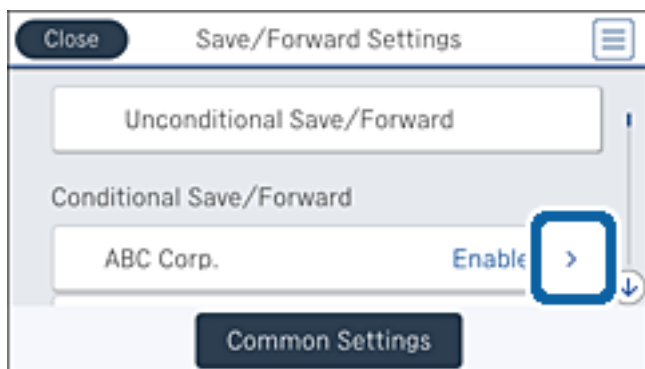
1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred..**
3. Izberite registriran nabiralnik pod **Pogojno shranj./posred..**



4. Tapnite **Omogoči**.

Pošiljanje faksov

5. Tapnite .



6. Preverite pogoje.
7. Tapnite polje pod **Cilj shranjev./posredov..**
8. Tapnite **Posreduj**.
9. Tapnite polje na vrhu, da to možnost nastavite na **Vklop**.
10. Tapnite **Dodaj vnos**.
11. Na seznamu stikov izberite ciljne naslove za posredovanje.

Opomba:

Določite lahko samo en cilj posredovanja. Tapnite kljukico, da izberete cilj. Znova tapnite kljukico, da počistite izbiro.

12. Ko končate z izbiro ciljev za posredovanje, tapnite **Zapri**.
13. Preverite, ali je izbrani cilj za posredovanje pravilen, in nato pritisnite **V redu**.
14. V **Mož. neusp. posr.** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v nabiralnik tiskalnika, če dokumentov ni mogoče posredovati.

**Pomembno:**

Ko je nabiralnik poln, je pošiljanje in prejemanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. Na  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

15. Trikrat tapnite **V redu**, da se vrnete na zaslon Nastavitve za shranj./posred..
16. Pri posredovanju na elektronski naslov lahko določite zadevo elektronskega sporočila. Tapnite **Skupne nastavitve > Nastavitve posredovanja** in vnesite zadevo.

Opomba:

- ☐ Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu izberite **Optično branje > E-pošta** ali **Optično branje > Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljno mesto in začnite optično branje.
- ☐ Izberete lahko, da želite v računalnik s sistemom Windows prejeti obvestilo o novem faksu, ko so prejete dokumenti shranjeni v mapo v skupni rabi v omrežju. Nastavite določite v pripomočku FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za FAX Utility.

Pošiljanje faksov

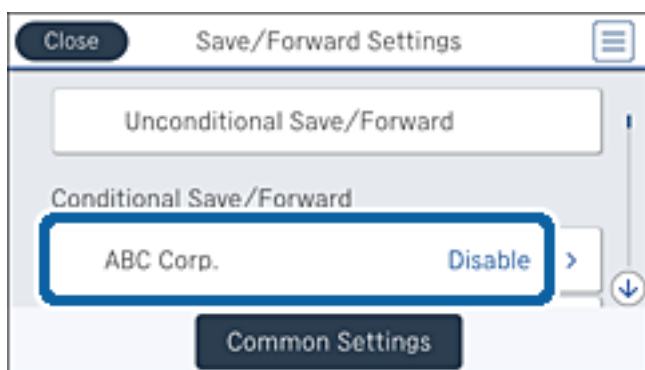
Povezane informacije

- ➔ “Nastavitve sprejemanja” na strani 175
- ➔ “Upravljanje stikov” na strani 65
- ➔ “Uporaba e-poštnega strežnika” na strani 307
- ➔ “Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD (Pogojno shranj./posred.)” na strani 156
- ➔ “Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih” na strani 168
- ➔ “Optično branje v e-pošto” na strani 109
- ➔ “Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP” na strani 106
- ➔ “FAX Utility” na strani 222

Tiskanje prejetih faksov (Pogojno shranj./posred.)

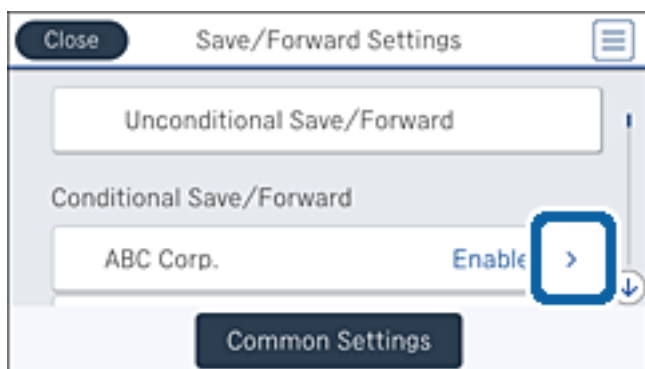
Nastavite lahko tiskanje prejetih dokumentov, ki ustrezajo pogojem za shranjevanje in posredovanje.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred..**
3. Izberite registriran nabiralnik pod **Pogojno shranj./posred..**



4. Tapnite **Omogoči**.

5. Tapnite ☐.



6. Preverite pogoje.

Pošiljanje faksov

7. Tapnite polje pod **Cilj shranjev./posredov.**
8. Tapnite polje **Natisni**, da ga nastavite na **Vklop**.
9. Dvakrat tapnite **V redu**, da se vrnete na zaslon Nastavitve za shranj./posred..

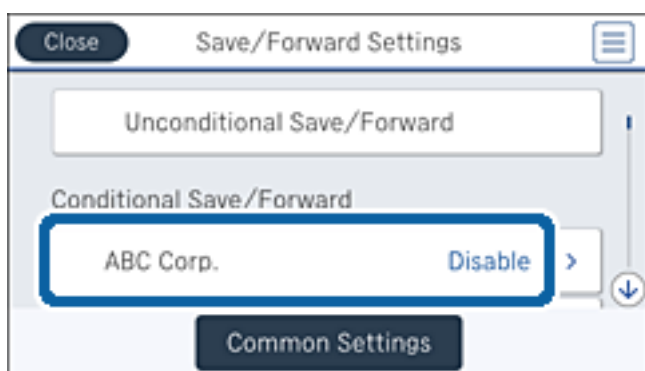
Povezane informacije

➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 177](#)

Pošiljanje e-poštnih obvestil o rezultatih obdelave prejetih faksov (Pogojno shranj./posred.)

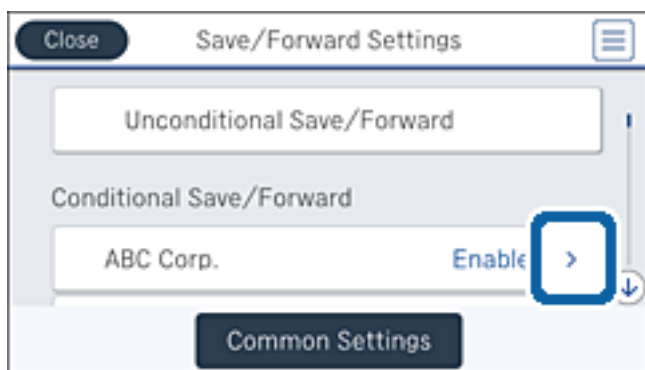
Pošljete lahko e-poštno sporočilo z rezultati obdelave prejetega faksa.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred.**
3. Izberite registriran nabiralnik pod **Pogojno shranj./posred.**



4. Tapnite **Omogoči**.

5. Tapnite .



6. Preverite pogoje.
7. Tapnite polje pod **E-poštna obvestila**.

Pošiljanje faksov

8. Po potrebi vnesite naslednje nastavitve.

Opomba:

Zgornje funkcije lahko izberete hkrati.

- ☐ **Obvestilo o dokončanju prejema:** pošljite e-poštno sporočilo prejemniku, ko tiskalnik prejme faks.
- ☐ **Obv. shr. pom. na.:** pošljite e-poštno sporočilo prejemniku, ko tiskalnik shrani prejeti dokument na pomnilniško napravo.
- ☐ **Obv. o dok. posr.:** pošljite e-poštno sporočilo prejemniku, ko tiskalnik posreduje prejeti faks.
- ☐ **Obv. o dok. tisk.:** pošljite e-poštno sporočilo prejemniku, ko tiskalnik natisne prejeti faks.

9. Tapnite polje pod **Prejemnik**.

10. Izberite prejemnika na seznamu stikov.

Opomba:

Določite lahko samo enega prejemnika. Tapnite kljukico, da izberete prejemnika. Znova tapnite kljukico, da počistite izbiro.

11. Ko končate z izbiro prejemnikov, tapnite **Zapri**.

12. Dvakrat tapnite **V redu**, da se vrnete na zaslon Nastavitve za shranj./posred..

Uporaba funkcij nabiralnika za faks

Nabiralnik za faks je sestavljen iz petih nabiralnikov.

- ☐ **Prejeto:** Shrani prejeti dokument.
- ☐ **Zaupni nabiralnik:** Shrani prejeti dokument. Zaupne fakse lahko prejmete tako, da določite cilj shranjevanja dokumentov z uporabo nastavitve Pogojno shranj./posred..
- ☐ **Predal za shranjene dokumente:** Shrani dokument za pošiljanje.
- ☐ **Nabiralnik Poziva za pošiljanje:** Shrani dokument za pošiljanje s pozivanjem.
- ☐ **Nabiralnik oglasne deske:** Shrani dokument za selektivno pošiljanje s pozivanjem.

Povezane informacije

- ➔ [“Uporaba nabiralnika” na strani 162](#)
- ➔ [“Uporaba zaupnega nabiralnika” na strani 163](#)
- ➔ [“Uporaba funkcije Predal za shranjene dokumente” na strani 164](#)
- ➔ [“Uporaba funkcije Nabiralnik Poziva za pošiljanje” na strani 165](#)
- ➔ [“Uporaba nabiralnika oglasne deske” na strani 166](#)

Uporaba nabiralnika

Nastavite lahko, da so prejeti faksi shranjeni v nabiralnik tiskalnika. Skupno je mogoče v nabiralnik in zaupni nabiralnik shraniti do 200 dokumentov. Če uporabljate to funkcijo, so prejeti dokumenti samodejno natisnjeni. Ogledate si jih lahko na zaslonu LCD tiskalnika in jih natisnete takrat, ko želite.

Pošiljanje faksov

Opomba:

Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Povezane informacije

- ➡ [“Preverjanje prejetih dokumentov v nabiralniku” na strani 163](#)
- ➡ [“Določanje nastavitev za Nabiralnik” na strani 163](#)

Preverjanje prejetih dokumentov v nabiralniku

Preverite lahko sprejete dokumente, shranjene v nabiralniku tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**.
2. Tapnite **Prejeto/ Zaupno**.
3. Tapnite **Prejeto**.
4. Izberite faks, ki ga želite preveriti.
Prikaže se vsebina dokumenta.

Določanje nastavitev za Nabiralnik

Dokument, shranjen v nabiralniku, lahko natisnete, shranite v pomnilniško napravo ali izbrišete. Nastavite lahko tudi geslo in počistite nastavitve nabiralnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**.
2. Tapnite **Prejeto/ Zaupno**.
3. Tapnite **Prejeto**.
4. Tapnite .
5. Izberite meni, ki ga želite uporabiti, in nato sledite navodilom na zaslonu.

Uporaba zaupnega nabiralnika

Nastavite lahko, da se prejeti faksi shranijo v zaupni nabiralnik tiskalnika. Skupno je mogoče v nabiralnik in zaupni nabiralnik shraniti do 200 dokumentov.

Opomba:

Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Povezane informacije

- ➡ [“Preverjanje prejetih dokumentov v zaupnem nabiralniku” na strani 164](#)
- ➡ [“Določanje nastavitev za zaupni nabiralnik” na strani 164](#)

Preverjanje prejetih dokumentov v zaupnem nabiralniku

Preverite lahko prejete dokumente, shranjene v zaupnem nabiralniku tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**.
2. Tapnite **Prejeto/ Zaupno**.
3. Tapnite enega od zaupnih nabiralnikov.
4. Izberite faks, ki ga želite preveriti.
Prikaže se vsebina dokumenta.

Določanje nastavitev za zaupni nabiralnik

Dokument, shranjen v zaupnem nabiralniku, lahko natisnete, shranite v pomnilniško napravo ali izbrišete. Nastavite lahko tudi geslo in počistite nastavitve zaupnega nabiralnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**.
2. Tapnite **Prejeto/ Zaupno**.
3. Tapnite enega od zaupnih nabiralnikov.
4. Tapnite .
5. Izberite meni, ki ga želite uporabiti, in nato sledite navodilom na zaslonu.

Uporaba funkcije Predal za shranjene dokumente

V nabiralniku tiskalnika za shranjene dokumente lahko shranite 10 dokumentov (do 100 črno-belih strani na dokument).

Opomba:

Morda ne boste mogli shraniti 10 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje dokumentov v Predal za shranjene dokumente” na strani 164](#)
- ➔ [“Določanje nastavitev za Predal za shranjene dokumente” na strani 165](#)

Preverjanje dokumentov v Predal za shranjene dokumente

Preverite lahko dokumente, shranjene v nabiralniku tiskalnika za shranjene dokumente.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**.
2. Tapnite **Shranjeni dokumenti**.

Pošiljanje faksov

3. Izberite dokument, ki ga želite preveriti.

Prikaže se vsebina dokumenta.

Določanje nastavitev za Predal za shranjene dokumente

Podatke faksa lahko shranjujete v nabiralniku za shranjene dokumente. Lahko tudi tiskate, shranjujete v pomnilniško napravo ali brišete dokumente, shranjene v nabiralniku za shranjene dokumente, ter nastavite geslo za odpiranje nabiralnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**.
2. Tapnite **Shranjeni dokumenti**.
3. Tapnite .
4. Izberite meni, ki ga želite uporabiti, in nato sledite navodilom na zaslonu.

Uporaba funkcije Nabiralnik Poziva za pošiljanje

V nabiralniku tiskalnika za pošiljanje s pozivanjem lahko shranite do 100 črno-belih strani enega dokumenta.

Povezane informacije

- ➔ [“Registriranje Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.” na strani 140](#)
- ➔ [“Shranjevanje dokumenta v Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.” na strani 140](#)
- ➔ [“Preverjanje dokumentov v Nabiralnik Poziva za pošiljanje” na strani 165](#)
- ➔ [“Določanje nastavitev za Nabiralnik Poziva za pošiljanje” na strani 165](#)

Preverjanje dokumentov v Nabiralnik Poziva za pošiljanje

Preverite lahko dokumente, shranjene v nabiralniku tiskalnika za pošiljanje s pozivanjem.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**.
2. Tapnite **Poziv Za Poš./Ogl.ds..**
3. Tapnite **Zbirno pošiljanje**.
4. Tapnite **Preveri dokument**.

Prikaže se vsebina dokumenta.

Določanje nastavitev za Nabiralnik Poziva za pošiljanje

Dokumente, shranjene v nabiralniku tiskalnika za pošiljanje s pozivanjem, lahko izbrišete. Nastavite lahko tudi geslo za odpiranje nabiralnika, samodejno izbrišete nastavitve dokumentov po pošiljanju s pozivanjem in pošljete e-poštno obvestilo o rezultatih obdelave dokumenta.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**.

Pošiljanje faksov

2. Tapnite **Poziv Za Poš./Ogl.ds..**
3. Tapnite **Zbirno pošiljanje**.
4. Tapnite .
5. Izberite meni, ki ga želite uporabiti, in nato sledite navodilom na zaslonu.

Uporaba nabiralnika oglasne deske

V enega od nabiralnikov oglasne deske tiskalnika lahko shranite en dokument (do 100 enobarvnih strani). Tiskalnik ima 10 nabiralnikov oglasne deske, ki vam omogoča shranjevanje do 10 dokumentov.

Opomba:

Morda ne boste mogli shraniti 10 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov.

Povezane informacije

- ➔ [“Registriranje Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.” na strani 140](#)
- ➔ [“Shranjevanje dokumenta v Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.” na strani 140](#)
- ➔ [“Preverjanje dokumentov v nabiralniku oglasne deske” na strani 166](#)
- ➔ [“Določanje nastavitev za nabiralnike oglasne deske” na strani 166](#)

Preverjanje dokumentov v nabiralniku oglasne deske

Preverite lahko dokumente, shranjene v nabiralniku oglasne deske tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**.
2. Tapnite **Poziv Za Poš./Ogl.ds..**
3. Tapnite enega od nabiralnikov oglasne deske.
4. Tapnite **Preveri dokument**.
Prikaže se vsebina dokumenta.

Določanje nastavitev za nabiralnike oglasne deske

Za nabiralnike oglasne deske lahko določite nastavitve podnaslova in gesla. Nastavite lahko tudi geslo za odpiranje nabiralnika, izbrišete nastavitve dokumentov po pošiljanju s pozivanjem, pošljete e-poštno obvestilo o rezultatih obdelave dokumenta, izbrišete dokument in počistite nastavitve nabiralnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Polje faks**.
2. Tapnite **Poziv Za Poš./Ogl.ds..**
3. Tapnite enega od nabiralnikov oglasne deske.
4. Tapnite .

5. Izberite meni, ki ga želite uporabiti, in nato sledite navodilom na zaslonu.

Uporaba drugih funkcij faksa

Tiskanje poročila faksa in seznama

Ročno tiskanje poročila faksa

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
2. Tapnite  (Več).
3. Tapnite **Poročilo o faksih**.
4. Izberite poročilo, ki ga želite natisniti in nato sledite navodilom na zaslonu.

Opomba:

Obliko poročila lahko spremenite. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja** in nato spremenite nastavitve **Poročilu priloži sliko ali Oblika poročila**.

Povezane informacije

- ➔ [“Več” na strani 172](#)
- ➔ [“Nastavitve poročanja” na strani 178](#)

Nastavitev samodejnega tiskanja poročila faksa

Nastavite lahko samodejno tiskanje naslednjih poročil faksa.

Poročilo o prenosu

Na začetnem zaslonu tapnite **Faks > Nastavitve faksa > Poročilo o prenosu** in nato izberite **Natisni** ali **Ob napaki natisni**.

Poročilo o posredovanju

Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Poročilo o posredovanju** in nato izberite **Natisni** ali **Ob napaki natisni**.

Samodejno tiskanje dnevnika faksa

Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa** in nato izberite **Vklop (vsakih 30)** ali **Vklop (čas)**.

Povezane informacije

- ➔ [“Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve” na strani 181](#)
- ➔ [“Nastavitve poročanja” na strani 178](#)

Nastavitev varnosti pri pošiljanju faksov

Določite lahko varnostne nastavitve, da preprečite pošiljanje faksa napačnemu prejemniku ter uhajanje ali izgubo prejetih dokumentov. Prav tako lahko izbrišete varnostne kopije podatkov faksa.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Varnostne nastavitve**.
3. Izberite meni in nato določite nastavitve.

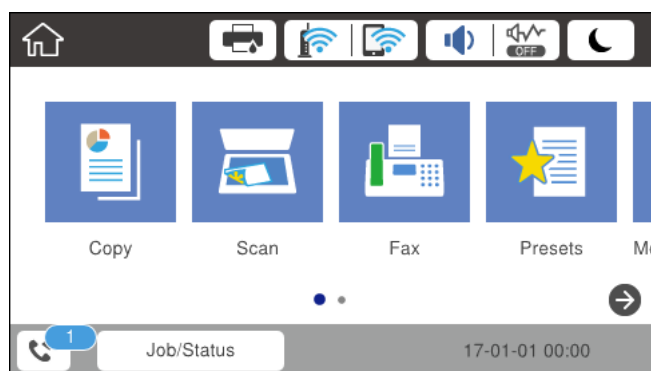
Povezane informacije

➔ [“Varnostne nastavitve” na strani 180](#)

Preverjanje opravil faksa

Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih

Če so v tiskalniku neobdelani prejeti dokumenti, je na začetnem zaslonu na  prikazano število neobdelanih opravil. V spodnji tabeli si oglejte definicijo »neobdelanega« faksa.



Nastavitev shranjevanja/ posredovanja prejetih faksov	Stanje »neobdelano«
Tiskanje* ¹	Prejeti dokumenti čakajo na tiskanje ali pa je tiskanje v teku.
Shranjevanje v nabiralnik ali zaupni nabiralnik	V nabiralniku ali zaupnem nabiralniku so neprebrani prejeti dokumenti.
Shranjevanje v zunanjo pomnilniško napravo	Nekateri prejeti dokumenti niso bili shranjeni v napravo, ker na tiskalnik ni priključena nobena naprava z mapo, ki je bila posebej ustvarjena za shranjevanje prejetih dokumentov, ali zaradi drugih razlogov.
Shranjevanje v računalnik	Nekateri prejeti faksi niso bili shranjeni v računalnik, ker je računalnik v stanju spanja ali zaradi drugih razlogov.
Posredovanje	Nekateri prejeti dokumenti niso bili posredovani ali jih ni bilo mogoče posredovati* ² .

Pošiljanje faksov

- *1 : Če niste izbrali nobene nastavitve za shranjevanje ali posredovanje faksa ali če ste nastavili tiskanje prejetih dokumentov med njihovim shranjevanjem v zunanjo pomnilniško napravo ali računalnik.
- *2 : Če ste nastavili, da želite shraniti dokumente, ki jih ni bilo mogoče posredovati v nabiralnik in če nekaterih neprebranih dokumentov ni bilo mogoče posredovati v nabiralnik. Če ste nastavili tiskanje dokumentov, ki jih ni bilo mogoče posredovati, tiskanja ni mogoče dokončati.

Opomba:

Če uporabljate več nastavitev za shranjevanje ali posredovanje faksa, je število neobdelanih opravil lahko prikazano kot »2« ali »3«, tudi če ste prejeli samo en faks. Če ste na primer nastavili, da želite fakse shranjevati v nabiralnik in računalnik ter nato prejmete faks, je število neobdelanih opravil prikazano kot »2«, če faks ni bil shranjen v nabiralnik in računalnik.

Povezane informacije

- ➔ “Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)” na strani 147
- ➔ “Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik ali zaupni nabiralnik (Pogojno shranj./posred.)” na strani 154
- ➔ “Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)” na strani 148
- ➔ “Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo (Pogojno shranj./posred.)” na strani 156
- ➔ “Shranjevanje prejetih faksov v računalnik (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)” na strani 149
- ➔ “Posredovanje prejetih faksov (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)” na strani 150
- ➔ “Posredovanje prejetih faksov (Pogojno shranj./posred.)” na strani 158
- ➔ “Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)” na strani 148
- ➔ “Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD (Pogojno shranj./posred.)” na strani 156
- ➔ “Preverjanje opravil faksa v izvajanju” na strani 169

Preverjanje opravil faksa v izvajanju

Naslednje dokumente faksa lahko preverite, prekličete, natisnete ali ponovno pošljete.

- ☐ Prejeti dokumenti, ki še niso bili natisnjeni
- ☐ Dokumenti, ki še niso bili poslani
- ☐ Dokumenti, katerih pošiljanje ni uspelo (če ste omogočili funkcijo **Shrani pod. o neusp. faksih**)
- ☐ Prejeti dokumenti, ki niso bili shranjeni v računalnik ali zunanjo pomnilniško napravo

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Job/Status**.
2. Tapnite zavihek **Stanje opravila** in nato **Aktivno**.
3. Izberite opravilo, ki ga želite preveriti.

Povezane informacije

- ➔ “Konfiguracija zaslona Job/Status” na strani 25

Preverjanje zgodovine opravil faksa

Zgodovino poslanih ali prejetih faksov lahko preverite. Dnevnik prejetih faksov vključuje prejete dokumente, ki jih lahko ponovno natisnete. Poslanih dokumentov ne morete natisniti ali ponovno poslati iz dnevnika poslanih faksov.

Pošiljanje faksov

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Job/Status**.
2. Tapnite zavihek **Stanje opravila** in nato **Dnevnik**.
3. Izberite opravilo, ki ga želite preveriti.

Opomba:

*Vsi prejeti dokumenti se shranijo v seznamu **Dnevnik**, kar vam omogoča, da jih ponovno natisnete, vendar se tudi kronološko brišejo, ko se polnilnik tiskalnika zapolni.*

Povezane informacije

➔ ["Konfiguracija zaslona Job/Status" na strani 25](#)

Menijske možnosti za način Faks

Prejemnik

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > Prejemnik

☐ **Direk. vnos**

Ročno vnesite številko faksa.

☐ **Stiki**

Izberite prejemnika na seznamu stikov. Stik lahko tudi dodate ali uredite.

☐ **Nedavni**

Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov. Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > Nastavitve faksa

Gumb za hitro delovanje:

☐ **Gumb za hitro delovanje 1**

Omogoča hiter dostop do pogosto uporabljanega menija. Uporabite naslednji meni, da registrirate pogosto uporabljani meni.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Gumb za hitro delovanje > Gumb za hitro delovanje 1

☐ **Gumb za hitro delovanje 2**

Omogoča hiter dostop do pogosto uporabljanega menija. Uporabite naslednji meni, da registrirate pogosto uporabljani meni.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Gumb za hitro delovanje > Gumb za hitro delovanje 2

Pošiljanje faksov

- ☐ Gumb za hitro delovanje 3

Omogoča hiter dostop do pogosto uporabljanega menija. Uporabite naslednji meni, da registrirate pogosto uporabljani meni.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Gumb za hitro delovanje > Gumb za hitro delovanje 3

Nas. op. branja:

- ☐ Izv. velikost (steklo)

Izberite velikost in usmerjenost izvirnika, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.

- ☐ Vrs. iz.

Izberite vrsto izvirnika.

- ☐ Barvni način

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

- ☐ Ločljivost

Izberite ločljivost izhodnega faksa.

- ☐ Gostota

Nastavi gostoto tiskanja za izhodni faks.

- ☐ Odstr. Ozadje

Zazna barvo papirja (barva ozadja) izvirnega dokumenta in odstrani ali posvetli barvo. Barva, odvisno od njene temnosti ali živosti, morda ne bo odstranjena ali posvetljena

- ☐ Ostrina

Izostri ali omehča robove slike.

- ☐ Obojestr. iz SPD

Optično prebere obe strani izvirnikov v podajalniku SPD in pošlje enobarvni faks.

- ☐ Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)

Pri pošiljanju faksov s podajalnika SPD po začetku optičnega branja ne morete dodajati izvirnikov v SPD. Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvirnike različnih velikosti, se vsi izvirniki pošljejo v največji velikosti med njimi. Omogočite to možnost, da vas bo tiskalnik vprašal, ali želite po končanem optičnem branju izvirnika v podajalniku SPD optično prebrati še katero stran. Nato lahko izvirnike razvrstite in optično preberete po velikosti ter jih pošljete kot en faks.

Nastavitve pošiljanja faksov:

- ☐ Neposredno pošiljanje

Pošlje enobarvne fakse enemu prejemniku takoj po vzpostavitvi povezave. Optično prebrana slika se ne shrani v pomnilnik. Če ne omogočite te možnosti, začne tiskalnik oddajati faks po tem, ko je optično prebrana slika shranjena v pomnilnik. Pri pošiljanju več strani lahko pride do napake polnega pomnilnika. Če uporabite to možnost, lahko preprečite napako, vendar bo pošiljanje faksa trajalo dlje. Te možnosti ne morete uporabiti, če uporabljate možnost Obojestr. iz SPD ter pri pošiljanju faksa več prejemnikom.

- ☐ Prioritetno pošiljanje

Pošlje trenutni faks pred drugimi faksi, ki čakajo na pošiljanje.

- ☐ Zamik pošiljanja faksa

Pošlje faks ob določenem času. S to možnostjo je mogoče pošiljati le enobarvne fakse.

Pošiljanje faksov

☐ Podat. pošilj.

☐ Podat. pošilj.:

Če želite vključiti informacije v glavi, izberite mesto v izhodnem faksu, kamor jih želite vključiti (ime pošiljatelja in številka faksa).

Izberite **Izključeno** za pošiljanje faksa brez informacij v glavi.

Izberite Izven slike, da pošljete faks z informacijami glave na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvornikov.

Izberite Znotraj slike, da pošljete faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.

☐ Glava faksa: Izberite glavo za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.

☐ Dodatne informacije: Izberite informacije, ki jih želite dodati.

☐ Obv. o rezult. pošiljanja

Pošlje obvestilo, ko pošljete faks.

☐ Poročilo o prenosu

Po pošiljanju faksa samodejno natisne poročilo o pošiljanju. Če želite poročilo natisniti samo, ko pride do napake, izberite **Ob napaki natisni**.

☐ Varn. kopija

Shrani varnostno kopijo poslanega faksa, ki je optično prebran in samodejno shranjen v spomin tiskalnika.

Več

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks >  (Več)

Dnevnik prenosa:

Zgodovino poslanih ali prejetih faksov lahko preverite.

Poročilo o faksih:

☐ Zadnji prenos

Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.

☐ Dnevnik faksov

Natisne poročilo o prenosu. V naslednjem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa

☐ Shranjeni faks dokumenti

Natisne seznam dokumentov faksa, shranjenih v pomnilniku tiskalnika, kot so nedokončana opravila.

Pošiljanje faksov

- ☐ Seznam nastavitev faksa
Natisne trenutne nastavitve faksa.
- ☐ Seznam za pog. shranj./posred.
Natisne seznam Pogojno shranjevanje/Posreduj.
- ☐ Sledenje protokolu
Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.

Razširjene funkcije faksa:

- ☐ Prejem na zahtevo
Vzpostavi povezavo z vneseno številko faksa in prejme faks, shranjen v faksu. To možnost lahko uporabite za prejemanje faksa iz informacijske storitve faksa.
- ☐ Poziv Za Poš./Ogl.ds.
Poziv Za Poš./Ogl.ds. je sestavljen iz enega nabiralnika za pošiljanje s pozivanjem in desetih nabiralnikov oglasne deske. Nabiralnik tiskalnika za pošiljanje s pozivanjem shrani en optično prebran dokument (do 100 enobarvnih strani) za prejemanje s pozivanjem in ga samodejno pošlje, ko ga drugi faks zahteva prek funkcije prejemanja s pozivanjem v napravi. Vsak nabiralnik oglasne deske shrani en optično prebran dokument za prejemanje s pozivanjem in ga samodejno pošlje, ko ga drugi faks zahteva prek funkcije prejemanja s pozivanjem in funkcije podnaslova v napravi.
- ☐ Shr. pod. faksa
Shrani deset optično prebranih dokumentov (do 100 enobarvnih strani) in vam omogoči, da ga pošljete, kadar koli je treba.

Polje faksa:

Dostopite do funkcije **Polje faksa**. Za podrobnosti glejte stran, ki opisuje nastavitve Polje faksa.

Nastavitve faksa:

Dostopite do funkcije **Nastavitve faksa**. Za podrobnosti glejte stran, ki opisuje nastavitve Nastavitve faksa.

Povezane informacije

- ➔ [“Menijske možnosti za Polje faksa” na strani 181](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 173](#)

Menijske možnosti za Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa

Gumb za hitro delovanje

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Gumb za hitro delovanje

Pošiljanje faksov

Gumb za hitro delovanje 1:

Registrira bližnjico, ki omogoča hiter dostop do pogosto uporabljanega menija. Do gumba lahko dostopite z naslednjega menija.

Faks > Nastavitve faksa > Gumb za hitro delovanje 1

Gumb za hitro delovanje 2:

Registrira bližnjico, ki omogoča hiter dostop do pogosto uporabljanega menija. Do gumba lahko dostopite z naslednjega menija.

Faks > Nastavitve faksa > Gumb za hitro delovanje 2

Gumb za hitro delovanje 3:

Registrira bližnjico, ki omogoča hiter dostop do pogosto uporabljanega menija. Do gumba lahko dostopite z naslednjega menija.

Faks > Nastavitve faksa > Gumb za hitro delovanje 3

Nastavitve pošiljanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja

Samodejni zasuk:

Izvirnik velikosti A4, postavljen v samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika z daljšim robom obrnjenim levo, se pošlje kot faks velikosti A3. Omogočite to možnost, če želite zavrteti optično prebrano sliko in jo poslati v velikosti A4.

Hitro pošiljanje spomina:

Funkcija pošiljanja s hitrim spominom začne pošiljati faks, ko je dokončano optično branje prve strani. Če te funkcije ne omogočite, tiskalnik začne pošiljati, ko so shranjene vse optično prebrane strani. Z uporabo te funkcije lahko zmanjšate skupni čas opravlja, saj se optično branje in pošiljanje izvedeta vzporedno.

Paketno pošiljanje:

Če več faksov čaka na pošiljanje istemu prejemniku, jih s to nastavitvijo združite v skupino in pošljete naenkrat. Sočasno je mogoče poslati do pet dokumentov (skupaj največ 100 strani). Tako lahko prihranite pri stroških povezave, saj se število prenosov zmanjša.

Števec samod. ponov. klicev:

Izberite, kolikokrat naj tiskalnik samodejno znova pokliče, če je številka faksa zasedena ali pride do težave.

Interval samod. ponov. klicev:

Izberite čas, ko naj tiskalnik samodejno znova pokliče, če je številka faksa zasedena ali pride do težave.

Shrani pod. o neusp. faksih:

Shrani dokumente, ki niso bili poslani, v pomnilnik tiskalnika. Dokumente lahko pošljete iz menija **Job/Status**.

Nastavitve sprejemanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja

Nastavitve za shranj./posred.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred.

Brezpogojno shranjevanje/posredov.

Nastavite lahko, da se prejeti dokumenti shranijo v nabiralnik, pomnilniški napravi ali računalniku ali da se posredujejo.

Shrani v mapo »Prejeto«:

Shrani prejete fakse v nabiralnik tiskalnika.

Shrani v računalnik:

Pretvori prejete dokumente v obliko zapisa PDF in jih shrani v računalnik, priključen na tiskalnik.

Shrani v pomniln. napravo:

Pretvori prejete dokumente v obliko zapisa PDF in jih shrani v zunanjo pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik.

Posreduj:

Tiskalnik lahko nastavite tako, da posreduje prejete dokumente drugemu faksu ali pretvori dokumente v obliko zapisa PDF in jih posreduje v mapo v skupni rabi v strežniku ali na e-poštni naslov. Posredovani dokumenti se izbrišejo iz tiskalnika. Najprej na seznamu stikov registrirajte cilje naslove za posredovanje. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, morate konfigurirati tudi nastavitve e-poštnega strežnika.

E-poštna obvestila:

Pošlje e-poštno obvestilo, ko je končano prejemanje, tiskanje, shranjevanje v pomnilniško napravo ali posredovanje faksov.

Pogojno shranj./posred.

Nastavite lahko, da se prejeti dokumenti shranijo v nabiralnik, pomnilniško napravo ali da se posredujejo glede na pogoje, ki ste jih nastavili vnaprej.

Za omogočanje ali onemogočanje pogojev tapnite kjer koli v nabiralniku, razen .

Če želite registrirati pogoje, tapnite .

Ime:

Vnesite ime pogoja.

Pošiljanje faksov

Stanja:

Izberite pogoje in nato določite nastavitve.

- ☐ Ujemanje številke faksa prejemnika

Ko se številka faksa pošiljatelja ujema, se prejeti dokument shrani in posreduje.

- ☐ Po. uj. pod. (SUB)

Ko se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, se prejeti dokument shrani in posreduje.

- ☐ Po. uj. Gesla (SID)

Ko se geslo (SID) popolnoma ujema, se prejeti dokument shrani in posreduje.

- ☐ Čas prejemanja

Shrani in posreduje dokumente, prejete v določenem obdobju.

Cilj shranjev./posredov.:

Izberite cilj za shranjevanje in posredovanje prejetih dokumentov, ki ustrezajo pogojem.

- ☐ Shr. v nabir. faksa

Shrani prejete fakse v nabiralnik ali zaupni nabiralnik tiskalnika.

- ☐ Shrani v pomniln. napravo

Pretvori prejete dokumente v obliko zapisa PDF in jih shrani v zunanjo pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik.

- ☐ Posreduj

Tiskalnik lahko nastavite tako, da posreduje prejete dokumente drugemu faksu ali pretvori dokumente v obliko zapisa PDF in jih posreduje v mapo v skupni rabi v strežniku ali na e-poštni naslov. Posredovani dokumenti se izbrišejo iz tiskalnika. Najprej na seznamu stikov registrirajte cilje naslove za posredovanje. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, morate konfigurirati tudi nastavitve e-poštnega strežnika.

- ☐ Natisni

Izberite, ali želite tiskati.

E-poštna obvestila:

Pošlje e-poštno obvestilo, ko je končano prejemanje, tiskanje, shranjevanje v pomnilniško napravo ali posredovanje faksov.

Poročilo o prenosu:

Po pošiljanju faksa samodejno natisne poročilo o pošiljanju. Če želite poročilo natisniti samo, ko pride do napake, izberite **Ob napaki natisni**.

Skupne nastavitve

Prejeto:

- ☐ Postopanje v primeru polne shrambe faksov

Izberite postopek, ki ga želite izvesti, ko je nabiralnik poln. Izberite **Sprejmi in natisni fakse**, da natisnete vse prejete dokumente, ki jih ni mogoče shraniti v nabiralnik. Izberite **Zavrni dohodne fakse**, da zavrnete dohodne klice faksa.

Pošiljanje faksov

☐ Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«

Geslo zaščiti mapo prejete pošte in prepreči uporabnikom ogled prejetih faksov. Če želite spremeniti geslo, izberite **Spremeni**, če želite preklicati zaščito z geslom, pa izberite **Ponastavi**. Za spreminjanje ali ponastavitev gesla potrebujete trenutno veljavno geslo.

Nastavitve posredovanja:

Pri posredovanju na elektronski naslov lahko določite zadevo elektronskega sporočila.



(Meni)

Tisk. seznama za pogojno shranjev./posredovanje

Tapnite  v zgornjem desnem vogalu zaslona. Natisne seznam Pogojno shranjevanje/Posreduje.

Nastavitve tiskanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve tiskanja

Samodejna pomanjšava:

Zmanjša prejete velike dokumente na velikost papirja v viru papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvirni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.

Nastavitve delitve strani:

Nastavitve za razdeljene strani določite, ko je velikost prejetega dokumenta večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

Aktivno tiskanje:

Te nastavitve tiskanja določite, ko je velikost prejetega dokumenta večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

Samodejno obračanje:

Zavrti ležeče usmerjeni dokument velikosti A5, B5, A4 ali Pismo tako, da se natisne na papirju ustrezne velikosti. Ta nastavek se uporabi, če ste za tiskanje faksa v nastavitvah **Nastavitve vira papirja > Nastavitve samodejne izbire** nastavili dva ali več virov papirja in so nastavljene velikosti papirja virov papirja A3 in A4, B4 in B5 ali A4 in A5.

Dodaj podatke o prejemu:

Natisne informacije o prejemu v glavi faksa, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in čas prejema, ID pošiljatelja, ID prejema (npr. #001) in številko strani (npr. P1). Ko je omogočena nastavek **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

Obojestransko:

Več strani prejetih dokumentov lahko natisnete na obe strani papirja.

Pošiljanje faksov

Čas začetka tiskanja:

Izberite možnosti, da začnete tiskati prejete dokumente.

Vse strani so prejete: Po prejemu vseh datotek se tiskanje začne s prvo stranjo. Če je omogočena funkcija **Zlaganje v skladovnico**, se tiskanje začne na zadnji strani, nato pa so strani razvrščene v pravilnem vrstnem redu.

Prva stran je prejeta: Tiskanje se začne, ko je prejeta prva stran, in poteka po vrstnem redu, po katerem so strani prejete. Če tiskalnik ne more začeti tiskati, npr. ko tiska druga tiskalna opravila, začne tiskati prejete strani v paketu, ko je na voljo.

Zlaganje v skladovnico:

Natisne prejete dokumente od zadnje strani (v padajočem vrstnem redu), da se natisnjeni dokumenti naložijo v pravilnem vrstnem redu strani. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.

Čas zakasnitve tiskanja:

Dokumente, prejete v določenem časovnem obdobju, shrani v pomnilnik tiskalnika in jih ne natisne. Ob času, določenem za vnovični vklop tiskanja, bodo dokumenti samodejno natisnjeni. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, ali je v pomnilniku dovolj razpoložljivega prostora. Posamične prejete dokumente lahko tudi pred časom vnovičnega vklopa tiskanja preverite in natisnete v možnosti **Job/Status**.

Tihi način:

Zmanjša raven hrupa tiskalnika med tiskanjem faksov, vendar to lahko upočasni tiskanje.

Nastavitve poročanja

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja

Poročilo o posredovanju:

Po posredovanju prejetega dokumenta natisne poročilo.

Poročilo o napaki varnost. kopije:

Natisne poročilo, ko pride do napake pri varnostnem kopiranju za pošiljanje faksov.

Samodejno tiskanje dnevnika faksa:

Samodejno natisne dnevnik faksa. Izberite **Vklop (vsakih 30)**, če želite natisniti dnevnik po vsakih 30 dokončanih opravilih faksa. Izberite **Vklop (čas)**, če želite natisniti dnevnik ob izbranem času. Če število opravil faksa presega 30, se dnevnik natisne pred določenim časom.

Poročilu priloži sliko:

Natisne **Poročilo o prenosu** s sliko prve strani poslanega dokumenta. Izberite **Vklop (velika slika)**, če želite natisniti zgornji del strani brez pomanjšanja. Izberite **Vklop (majhna slika)** če želite natisniti celo stran, ustrezno pomanjšano, da jo je mogoče spraviti na poročilo.

Pošiljanje faksov

Oblika poročila:

Za poročila o faksih izberite obliko, ki ni **Sledenje protokolu**. Če želite natisniti kode napak, izberite **Podrobno**.

Izhodna metoda:

Izberite način izhoda za poročila faksa.

Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve

Hitrost faksa:

Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete **Počasi (9.600 bps)**.

ECM:

Samodejno popravi napake v prenosu faksa (Način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati ali prejemati barvnih dokumentov.

Zazn. znaka centrale:

Pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (Private Branch Exchange) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavev **Vrsta linije v PBX**. Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

Način klicanja:

Izberite vrsto telefonskega sistema, na katerega je priključen računalnik. Pri nastavitvi **Pulzno** lahko začasno preklopite način izbiranja iz impulznega v tonskega tako, da pritisnete * (vnese se »T«), medtem ko vnašate številke na zaslonu na vrhu faksa. Odvisno od regije ta nastavev morda ne bo prikazana.

Vrsta linije:

Izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik. Če uporabljate tiskalnik v okolju, kjer so v uporabi interne številke in potrebujete kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9, izberite **PBX** in registrirajte kodo za dostop. Ko ste registrirali kodo za dostop, pri pošiljanju faksov na zunanjo številko faksa namesto kode za dostop vnesite znak # (lojtro). V okolju, kjer je v uporabi modem DSL ali terminalski vmesnik, priporočamo tudi nastavev na **PBX**.

Glava:

Vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov. Vnesete lahko do 40 znakov za svoje ime in do 20 znakov za številko faksa.

Način sprejemanja:

Izberite način sprejemanja.

Pošiljanje faksov

DRD:

Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse. Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogočajo več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Glede na regijo je ta možnost morda **Vklop** ali **Izkl.**

Zvonjenj pred odgovorom:

Izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks.

Oddaljeno sprejemanje:

Ko sprejmete vhodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo.

Zavrneni faks:

Izberite možnosti, da zavrnete neželene fakse.

Velikost papirja ob prejemu faksa:

Izberite največjo velikost papirja za fakse, ki jo tiskalnik lahko sprejme.

Varnostne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Varnostne nastavitve

Omejitve neposr. klicanja:

Vklopite to možnost, da onemogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa in uporabniku omogočite izbiro prejemnikov samo iz seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov. Izberite **Ponovi vnos**, če želite, da mora uporabnik po ročnem vnosu številke znova vnesti številko faksa.

Potrdi seznam naslovov:

Prikaže zaslon za potrditev prejemnika, preden začne prenos.

Samodejno brisanje varnostne kopije:

Tiskalnik v svojem pomnilniku začasno shrani varnostne kopije poslanih in prejetih dokumentov za primer nenadnega izklopa zaradi prekinitve električnega napajanja ali nepravilnosti v delovanju. Če omogočite to možnost, se po uspešno dokončanem pošiljanju ali prejemanju dokumenta varnostne kopije samodejno izbrišejo, ker niso več potrebne.

Počisti varnostno kopijo:

Izbriše vse varnostne kopije, začasno shranjene v pomnilniku tiskalnika. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izroči druge osebi ali odstranite.

Preveri povezavo s faksom

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Pošiljanje faksov

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom

Preveri, ali je tiskalnik priključen na telefonsko linijo in pripravljen za prenos faksa, in natisne rezultat preverjanja na navadnem papirju velikosti A4.

Čarovnik za nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitve faksa

Sledite navodilom na zaslonu, da z izbiro te funkcije uredite osnovne nastavitve faksa. Za podrobnosti glejte stran, ki opisuje osnovne nastavitve faksa.

Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Uporabniške nastavitve > Faks

Nastavitve, določene v tem meniju, postanejo privzete nastavitve za pošiljanje faksov. Za pojasnila o elementih nastavitve glejte **Nastavitve faksa** v načinu **Faks**.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve faksa” na strani 170](#)

Menijske možnosti za Polje faks

Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tapnite **Polje faks**.

Prejeto/ Zaupno:

Tapnite za dostop do nabiralnika Prejeto/ Zaupno.

Shranjeni dokumenti:

Tapnite za dostop do nabiralnika Shranjeni dokumenti.

Poziv Za Poš./Ogl.ds.:

Tapnite za dostop do nabiralnika Poziv Za Poš./Ogl.ds..

Za podrobnosti glejte stran, ki opisuje nastavitve Polje faks.

Povezane informacije

➔ [“Uporaba funkcij nabiralnika za faks” na strani 162](#)

Menjava Ink Supply Units in drugega potrošnega materiala

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja

Približne ravni črnila in približno servisno dobo vzdrževalnega zaboja lahko preverite na upravljalni plošči ali računalniku.

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja – nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu tapnite .

Indikator skrajno desno označuje razpoložljivi prostor v vzdrževalnem zaboju.

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja – Windows

1. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **EPSON Status Monitor 3** v zavihku **Vzdrževanje** in nato kliknite **Podrobnosti**.

Opomba:

Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

Povezane informacije

➡ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows” na strani 218](#)

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja – Mac OS X

1. Izberite **System Preferences** v meniju  > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Kode Ink Supply Unit

Kode originalnih ink supply units Epson so naslednje.

Black (Črna)	Cyan (Ciano modra)	Magenta (Vijolična)	Yellow (Rumena)
T9741	T9742	T9743	T9744
T9731	T9732	T9733	T9734

Epson priporoča, da se uporabljajo originalni ink supply units Epson. Epson ne more jamčiti za kakovost ali zanesljivost neoriginalnega črnila. Uporaba neoriginalnega črnila lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika. Informacij o ravni neoriginalnega črnila morda ne bo mogoče prikazati.

Opomba:

- ☐ Kode Ink supply unit s črnilom se lahko razlikujejo glede na lokacijo. Za pravilne kode kartuše na vašem območju se obrnite na Epsonov oddelek za podporo.
- ☐ Vse ink supply units niso na voljo v vseh regijah.
- ☐ Uporabniki v Evropi lahko na tem spletnem mestu najdejo podatke o zmogljivosti enota za dovajanje črnila Epson.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Povezane informacije

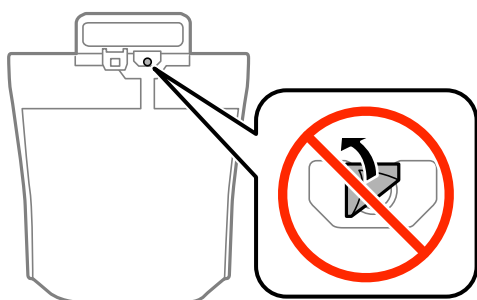
- ➔ "Spletno mesto s tehnično podporo" na strani 309

Varnostni ukrepi za Ink Supply Unit

Pred zamenjavo ink supply units preberite naslednja navodila.

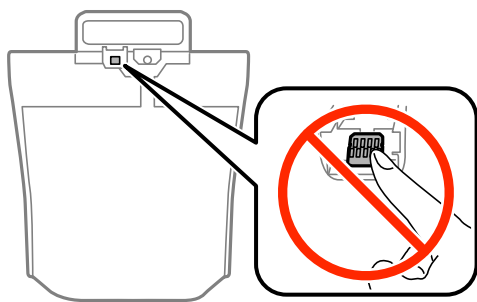
Varnostni ukrepi za delo

- ☐ ink supply units hranite pri običajni sobni temperaturi in zaščitene pred neposredno sončno svetlobo.
- ☐ Epson priporoča, da enota za dovajanje črnila porabite pred datumom, odtisnjenim na embalaži.
- ☐ Za najboljše rezultate hranite pakete enota za dovajanje črnila s spodnjo stranjo navzdol.
- ☐ Ko enota za dovajanje črnila prinesete iz mrzlega skladišča, pred uporabo pustite vsaj 12 ur, da se segreje na sobno temperaturo.
- ☐ Ne odstranjujte prozornega pečata z območja za dovajanje črnila, ker lahko to povzroči neuporabnost enota za dovajanje črnila.



Menjava Ink Supply Units in drugega potrošnega materiala

- ❑ Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



- ❑ Vstavite vse ink supply units, saj drugače tiskanje ni mogoče.
- ❑ Med polnjenjem s črnilom tiskalnika ne ugašajte. Če je polnjenje s črnilom nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- ❑ Tiskalnika ne pustite brez ink supply units, v nasprotnem primeru se bo črnilo, ki bo ostalo v šobah tiskalne glave posušilo in morda ne boste mogli več tiskati.
- ❑ Če morate enota za dovajanje črnila začasno odstraniti, zagotovite, da v območje dovajanja črnila ne prodre ta umazanija in prah. enota za dovajanje črnila shranjujte v istem okolju, kot tiskalnik. Ker je dovod črnila opremljen z ventilom, ki preprečuje izpust viška črnila, ni potrebe po dodatnih pokrovi ali zamaških.
- ❑ Odstranjene ink supply units lahko imajo črnilo okoli dovoda črnila, zato bodite previdni, da s črnilom ne umažete okolice, ko odstranjujete ink supply units.
- ❑ Ta tiskalnik uporablja enota za dovajanje črnila, opremljene z zelenim čipom, ki nadzoruje informacije, kot je količina preostalega črnila v vsaki enoti za dovajanje črnila. To pomeni, da tudi v primeru, da enota za dovajanje črnila iz tiskalnika odstranite, preden je porabljena, enota za dovajanje črnila še zmeraj lahko uporabljate, ko jo ponovno vstavite v tiskalnik.
- ❑ Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v enoti za dovajanje črnila ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je treba zamenjati enoto za dovajanje črnila. Naveden zmožljivost ne vključuje te rezerve.
- ❑ Čeprav ink supply units lahko vsebujejo recikliran material, to ne vpliva na funkcionalnost ali zmožljivost tiskalnika.
- ❑ Specifikacije in videz enote za dovajanje črnila se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.
- ❑ Ne razstavljajte ali predelujte enote za dovajanje črnila, v nasprotnem primeru morda ne boste mogli normalno tiskati.
- ❑ Z enote za dovajanje črnila ne udarjajte ob trde površine oz. ne spuščajte na tla, sicer lahko pride do puščanja črnila.
- ❑ ink supply units, ki ste jo prejeli s tiskalnikom, ne morete uporabiti za zamenjavo.
- ❑ Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.

Poraba črnila

- ❑ Za zagotavljanje optimalne zmožljivosti tiskalne glave, se nekaj črnila iz vseh ink supply units porabi ne le med tiskanjem ampak tudi med vzdrževanjem, tj. npr. med čiščenjem tiskalne glave.
- ❑ Ko tiskate enobarvno ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.

Menjava Ink Supply Units in drugega potrošnega materiala

- ❑ Črnilo iz ink supply units, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, se delno porabi med uvodnim nastavljanjem. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. Ta enkratni postopek porabi določeno količino črn timer, zato bodo te ink supply units morda natisnile manj strani, v primerjavi z naslednjimi ink supply units.

Menjava Ink Supply Units

Ko se prikaže sporočilo, ki vas poziva, da zamenjate ink supply units, tapnite **Navodila za uporabo** in si oglejte animacije na nadzorni plošči, da izveste, kako zamenjati ink supply units.

Povezane informacije

- ➔ [“Kode Ink Supply Unit” na strani 183](#)
- ➔ [“Varnostni ukrepi za Ink Supply Unit” na strani 183](#)

Koda vzdrževalnega zaboja

Epson priporoča uporabo originalnega vzdrževalnega zaboja Epson.

Koda vzdrževalnega zaboja Epson je naslednja.

T6714

Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem

Pred zamenjavo vzdrževalnega zaboja si preberite naslednja navodila.

- ❑ Ne dotikajte se zelenega čipa na strani vzdrževalnega zaboja. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.
- ❑ Ne odstranjujte folije z vrha škatle, sicer lahko črnilo izteka.
- ❑ Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne zatesnite v priloženo plastično vrečko, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče.
- ❑ Vzdrževalni zaboj hranite proč od neposredne sončne svetlobe.
- ❑ Vzdrževalnega zaboja ne zamenjajte med tiskanjem, saj lahko črnilo izteče.
- ❑ Ne uporabljajte vzdrževalnega zaboja, ki je bil odstranjen in je stal dlje časa. Črnilo v zaboju se bo strdilo in črn timer ne bo več mogoče vpiti.
- ❑ Vzdrževalnega zaboja ne odstranjujte, razen pri zamenjavi, sicer lahko pride do puščanja črn timer.

Menjava vzdrževalnega zaboja

Pri nekaterih tiskalniških ciklih se lahko v vzdrževalnem zaboju zbere majhna količina presežka kartuše. Da ne bi prišlo do uhajanja črn timer iz vzdrževalnega zaboja, je tiskalnik zasnovan tako, da zaustavi tiskanje, ko je vpojna

Menjava Ink Supply Units in drugega potrošnega materiala

zmogljivost vzdrževalnega zaboja doseгла svoje meje. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik.

Ko se pojavi sporočilo, ki vas poziva k menjava vzdrževalnega zaboja, si oglejte animacije na nadzorni plošči. Potreba po zamenjavi zaboja ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela. Ta del spada med dele, ki bi jih lahko uporabnik popravil sam.

Opomba:

Ko je poln, je tiskanje onemogočeno, dokler ga ne zamenjate, saj lahko v nasprotnem primeru izteče črnilo. Še vedno lahko izvajate postopke, kot je pošiljanje faksov in shranjevanje podatkov v zunanjo napravo USB.

Povezane informacije

- ➔ [“Koda vzdrževalnega zaboja” na strani 185](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem” na strani 185](#)

Kode Vzdrževalni valji

Epson priporoča, da se uporabljajo originalni vzdrževalni valji Epson.

Kode so naslednje.

Vzdrževalni valji od kaseta za papir 1: S210048

Vzdrževalni valji od kaseta za papir 2 do 4: S210049

Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseta za papir 1

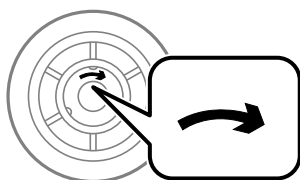
vzdrževalni valji se menjavajo na dveh mestih: na zadnji strani tiskalnika (dva valja) in v kaseta za papir (en valj).

1. Odstranite nove vzdrževalni valji iz njihove embalaže.



Pomembno:

- ❑ vzdrževalni valji za kaseta za papir 1 in kaseta za papir 2 do 4 so različni. Preverite smer puščice na sredini vzdrževalni valji in se prepričajte, da so vzdrževalni valji ustrezni za kaseta za papir 1. Če namestite napačne valje, podajanje papirja v tiskalnik morda ne bo delovalo.

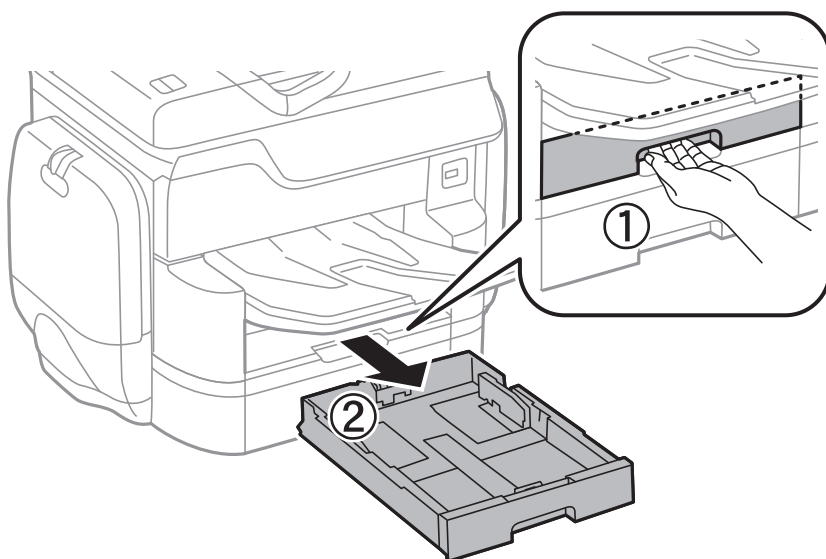


- ❑ Pazite, da ne umažete površine vzdrževalni valji. Če se na površini vzdrževalni valji nabere prah, valje očistite z mehko in vlažno krpo. Suha krpa lahko poškoduje površino valjev.

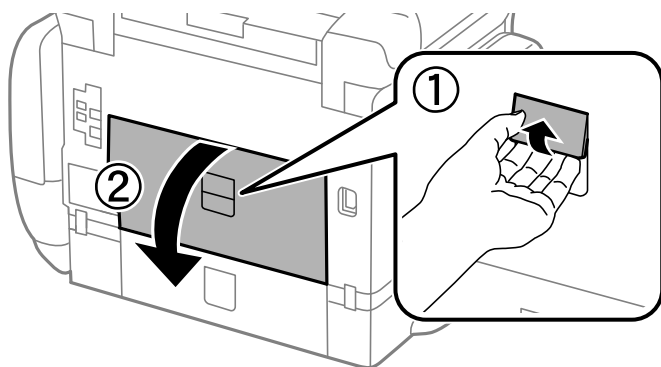
2. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, in odklopite električni kabel.

Menjava Ink Supply Units in drugega potrošnega materiala

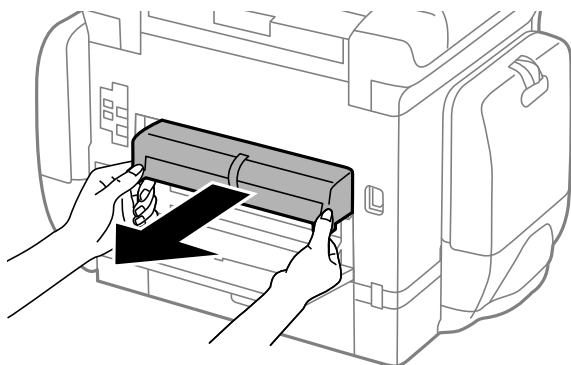
3. Izvlecite kaseta za papir 1.



4. Obrnite tiskalnik in odprite zadnji pokrov 1.

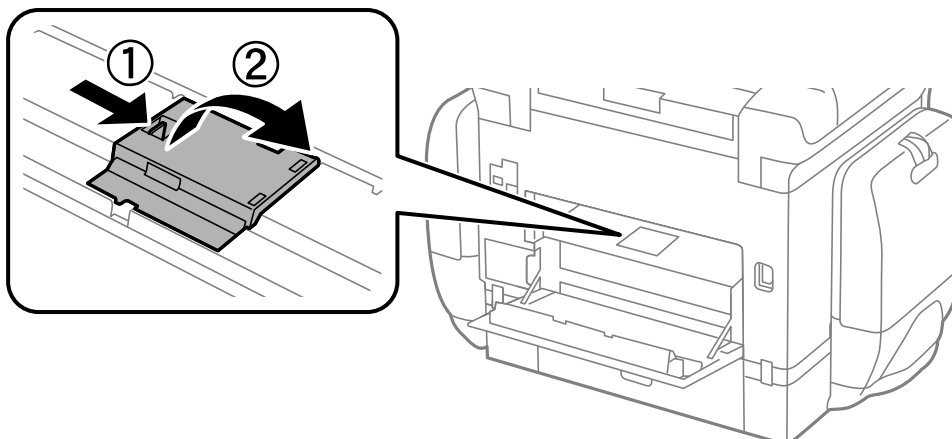


5. Izvlecite zadnji pokrov 2.

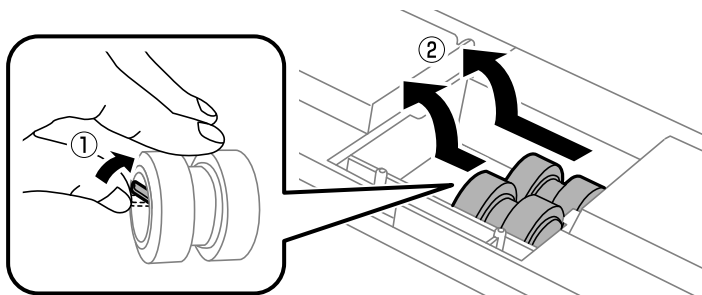


Menjava Ink Supply Units in drugega potrošnega materiala

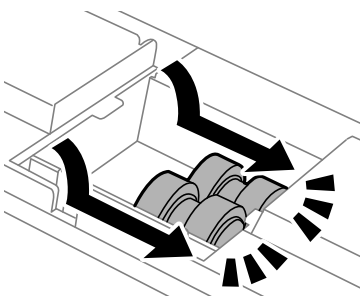
6. Odstranite pokrov v notranjosti zadnjega dela tiskalnika.



7. Potisnite dva uporabljena vzdrževalni valji ven in ju odstranite.



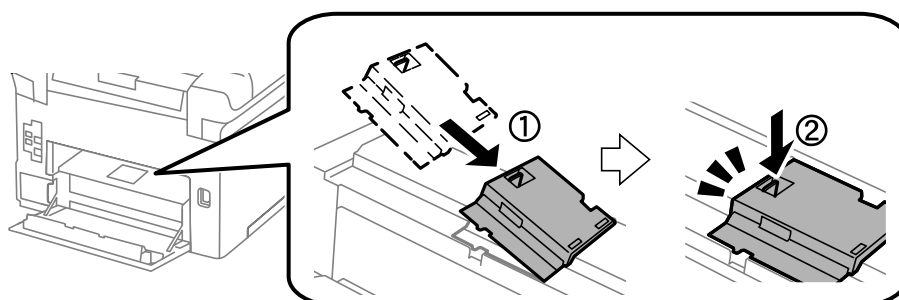
8. Vstavite dva nova vzdrževalni valji tako, da se zaskočita.



Opomba:

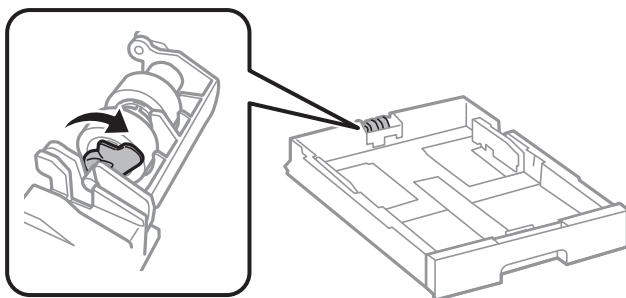
Vstavite vzdrževalni valji, pri čemer ju vrtite, da bi ju gladko vstavili.

9. Znova namestite pokrov v notranjosti zadnjega dela tiskalnika.

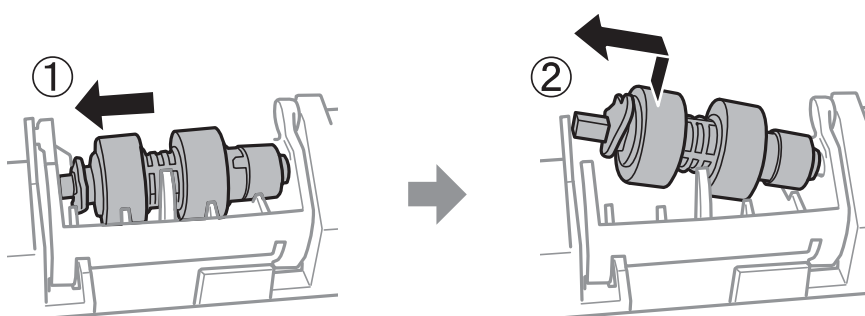


Menjava Ink Supply Units in drugega potrošnega materiala

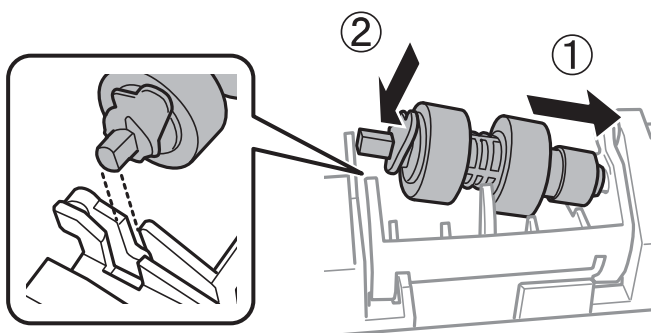
10. Sprostite ročico.



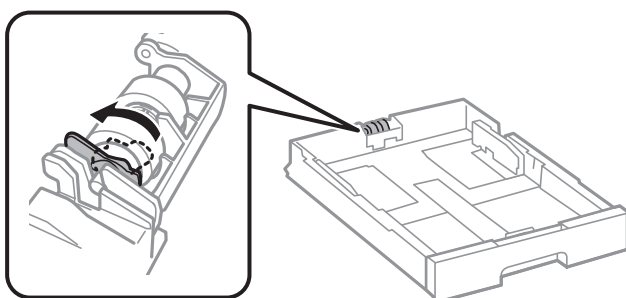
11. Potisnite vzdrževalni valj proti ročici in ju odstranite tako, da iz držala odstranite os.



12. Vstavite os novega vzdrževalni valj v odprtino v držalu in nato os potisnite po utoru na strani z ročico, medtem ko je obrnjena proti ravni površini na sprednji strani.



13. Potisnite ročico, da se zaskoči.



14. Vstavite zadnji pokrov 2, zaprite zadnji pokrov 1 in nato vstavite kaseto za papir.

Menjava Ink Supply Units in drugega potrošnega materiala

15. Vključite tiskalnik, izberite **Nastavitve > Vzdržev. > Informacije o vzdrževalnem valju > Ponastavitev števca vzdrževalnega valja** in nato izberite kaseto za papir, v kateri ste zamenjali vzdrževalni valji.

Povezane informacije

➔ [“Kode Vzdrževalni valji” na strani 186](#)

Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseto za papir 2 do 4

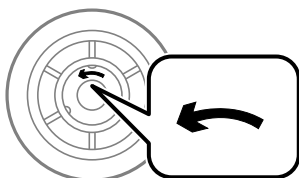
vzdrževalni valji se menjavajo na dveh mestih: na zadnji strani tiskalnika (dva valja) in v kaseto za papir (en valj).

1. Odstranite nove vzdrževalni valji iz njihove embalaže.



Pomembno:

- ❑ vzdrževalni valji za kaseto za papir 1 in kaseto za papir 2 do 4 so različni. Preverite smer puščice na sredini vzdrževalni valji in se prepričajte, da so vzdrževalni valji ustrezni za kaseto za papir 2 do 4. Če namestite napačne valje, podajanje papirja v tiskalnik morda ne bo delovalo.

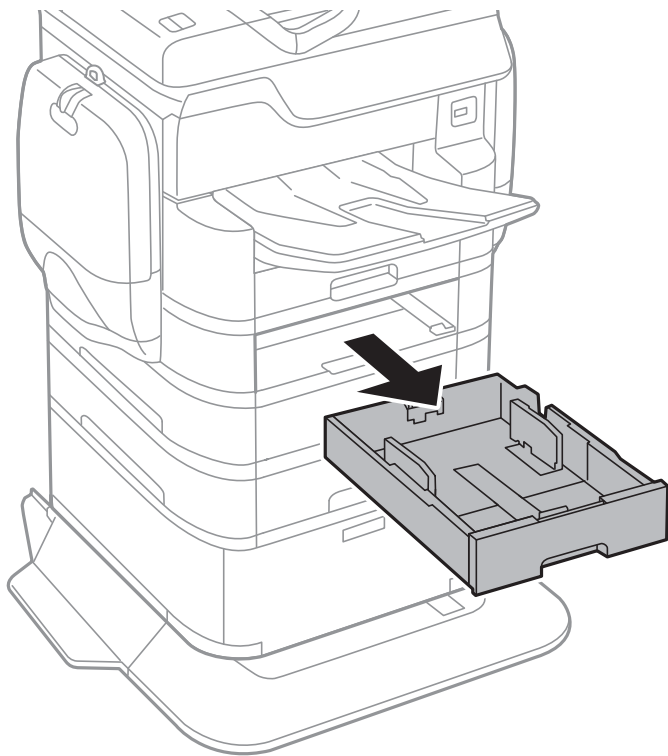


- ❑ Pazite, da ne umažete površine vzdrževalni valji. Če se na površini vzdrževalni valji nabere prah, valje očistite z mehko in vlažno krpo. Suha krpa lahko poškoduje površino valjev.

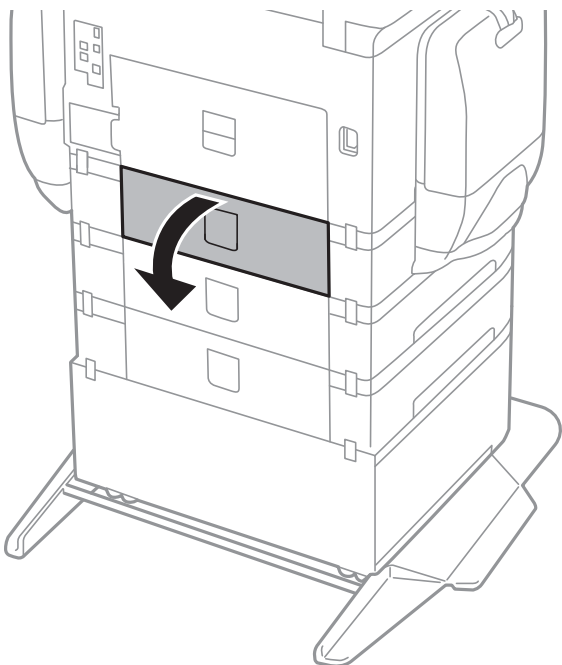
2. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, in odklopite električni kabel.

Menjava Ink Supply Units in drugega potrošnega materiala

3. Izvlecite kaseta za papir, katere valje želite zamenjati.

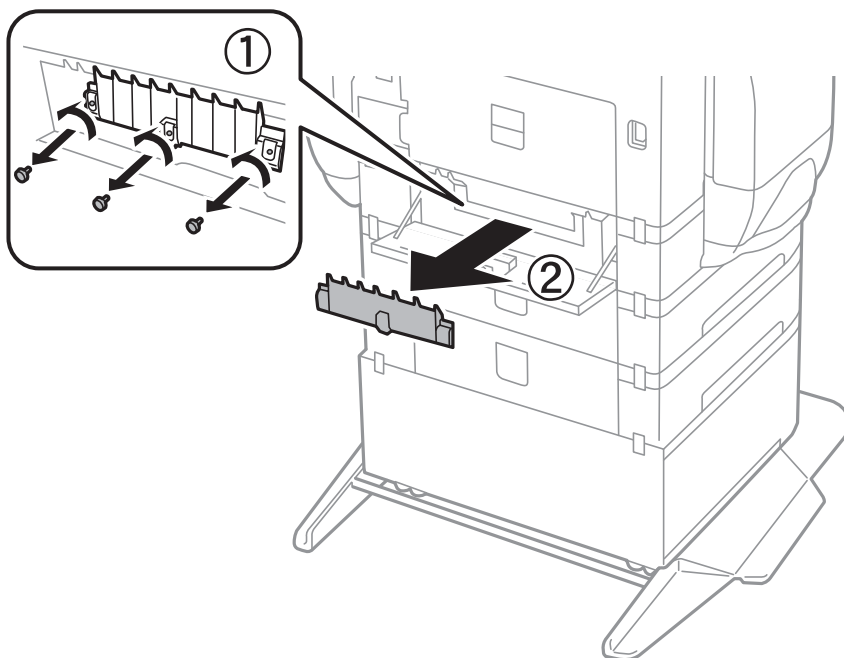


4. Obrnite tiskalnik in odprite zadnji pokrov tiskalnika.

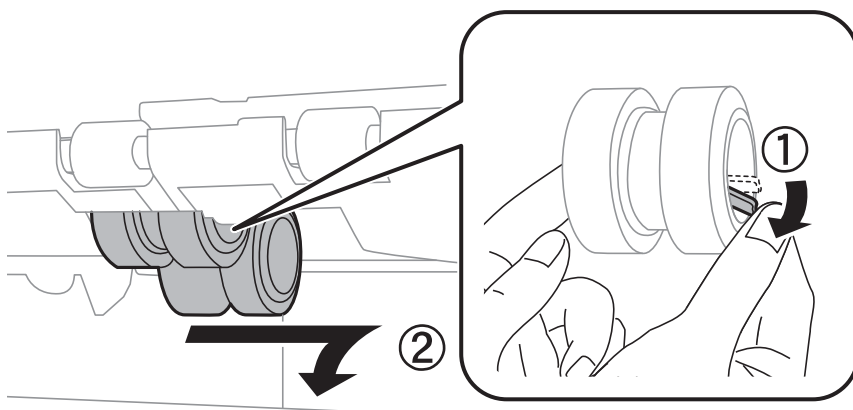


Menjava Ink Supply Units in drugega potrošnega materiala

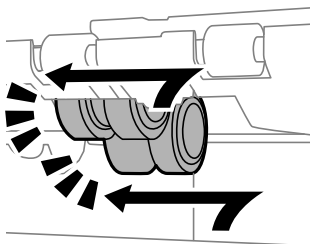
5. Z izvijačem odstranite vijake in odstranite pokrov v notranjosti na zadnji strani tiskalnika.



6. Potisnite dva uporabljena vzdrževalni valji ven in ju odstranite.



7. Vstavite dva nova vzdrževalni valji tako, da se zaskočita.

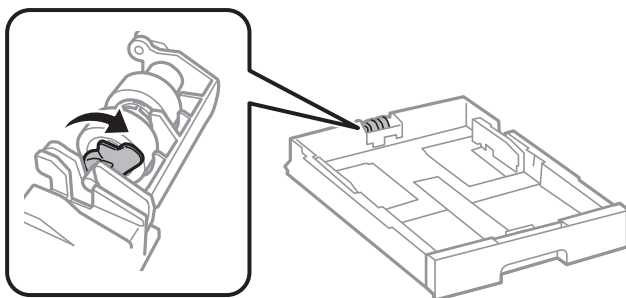


Opomba:

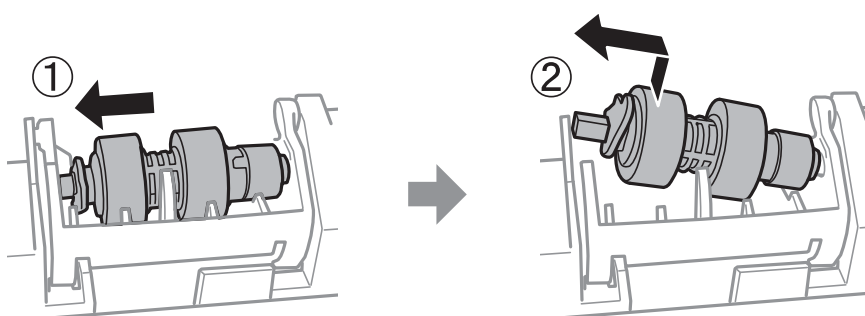
Vstavite vzdrževalni valji, pri čemer ju vrtite, da bi ju gladko vstavili.

Menjava Ink Supply Units in drugega potrošnega materiala

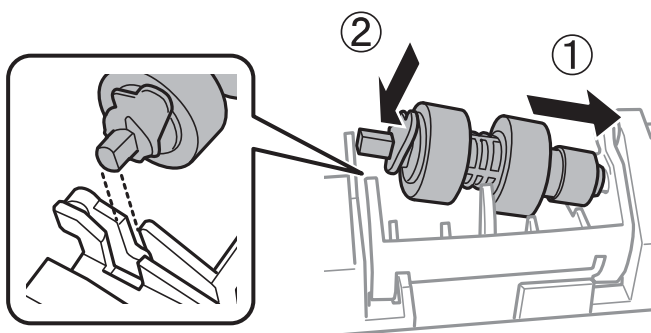
8. Sprostite ročico.



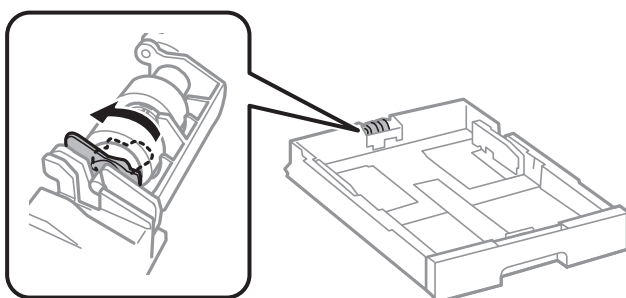
9. Potisnite vzdrževalni valj proti ročici in ju odstranite tako, da iz držala odstranite os.



10. Vstavite os novega vzdrževalni valj v odprtino v držalu in nato os potisnite po utoru na strani z ročico, medtem ko je obrnjena proti ravni površini na sprednji strani.



11. Potisnite ročico, da se zaskoči.



12. Pritegnite vijake, da znova pritrdite pokrov, in zaprite zadnji pokrov.

13. Vstavite kaseta za papir.

Menjava Ink Supply Units in drugega potrošnega materiala

14. Vključite tiskalnik, izberite **Nastavitve > Vzdržev. > Informacije o vzdrževalnem valju > Ponastavitev števca vzdrževalnega valja** in nato izberite kaseta za papir, v kateri ste zamenjali vzdrževalni valji.

Povezane informacije

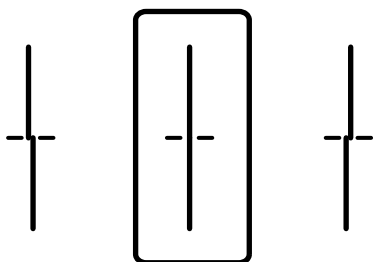
➡ [“Kode Vzdrževalni valji” na strani 186](#)

Vzdrževanje tiskalnika

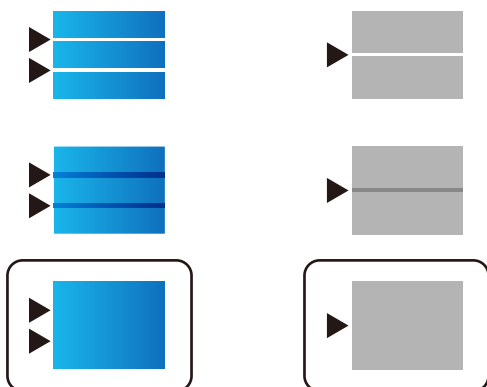
Prilagajanje kakovosti tiskanja

Če opazite nepravilne navpične črte, motne slike ali vodoravne proge, prilagodite kakovost tiskanja.

1. V tiskalnik vstavite navaden papir, velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
3. Tapnite **Vzdržev.** > **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.
4. Sledite navodilom na zaslonu za izboljševanje kakovosti tiskanja.
Če se prikaže sporočilo, ki priporoča čiščenje tiskalne glave, očistite glavo.
5. Sledite navodilom na zaslonu, da natisnete vzorce za poravnavo tiskalne glave, in nato poravnajte tiskalno glavo.
 - ☐ Če se zdijo navpične črte nepravilne ali če so iztisi motni, vam ta vzorec omogoči poravnavo.
Poiščite in vnesite številko vzorca, ki ima najmanj napačno poravnano navpično črto.



- ☐ Vzorec vam omogoča poravnavo, če opazite vodoravne proge v enakomernih presledkih.
Poiščite in vnesite številko za najmanj ločen in prekrivajoč se vzorec.



Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave

Če so šobe zamašene, izpisi postanejo blede, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. Če kakovost tiskanja upade, s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo. Preverjanje šob in čiščenje tiskalne glave lahko opravite na nadzorni plošči ali na računalniku.

**Pomembno:**

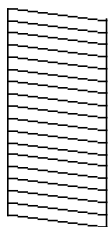
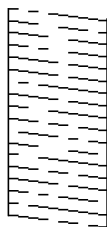
Med čiščenjem glave ne odpirajte dosilec za črnilo in ne ugašajte tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.

Opomba:

- ☐ Ker se pri čiščenju tiskalne glave uporabi nekaj črnila, očistite tiskalno glavo samo, če kakovost upade.
- ☐ Ko je raven črnila nizka, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave. Najprej zamenjajte enota za dovajanje črnila.
- ☐ Če se kakovost tiskanja ni izboljšala niti po približno štirikratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj šest ur in nato po potrebi znova zaženite preverjanje šob ter ponovite čiščenje glav. Priporočeno je, da tiskalnik izklopite. Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, se obrnite na podpora družbe Epson.
- ☐ Da preprečite zasušitev tiskalne glave, ne iztaknite napajalnega kabla, medtem ko je tiskalnik prižgan.

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — nadzorna plošča

1. V tiskalnik vstavite navaden papir, velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
3. Tapnite **Vzdržev.** > **Preverite šobo tiskalne glave**.
4. Sledite navodilom na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.
5. Preverite natisnjeni vzorec. Če so črte prekinjene ali segmenti manjkajo, kot je prikazano na vzorcu »NG«, so šobe tiskalne glave lahko zamašene. Nadaljujte z naslednjim korakom. Če ne morete videti prekinjenih črt ali manjkajočih segmentov, kot je prikazano na naslednjem vzorcu »OK«, šobe niso zamašene. Tapnite **V redu**, da zaprete funkcijo za preverjanje šob.

OK**NG**

6. Tapnite **ND** in upoštevajte navodila na zaslonu, da očistite tiskalno glavo.
7. Ko se čiščenje zaključi, znova natisnite vzorec za preverjanje šob. Ponavljajte čiščenje in tiskanje vzorca, dokler se ne natisnejo vse črte v celoti.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave - Windows

1. V tiskalnik vstavite navaden papir A4.
2. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
3. Kliknite **Preverjanje šob** v zavihku **Vzdrževanje**.
4. Sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)

➔ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows” na strani 218](#)

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave – Mac OS X

1. V tiskalnik vstavite navaden papir A4.
2. Izberite **System Preferences** v meniju  > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
4. Kliknite **Preverjanje šob**.
5. Sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)

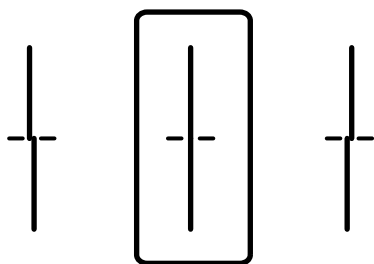
Poravnava vodilnih črt

Če se zdijo navpične črte neporavnane, jih poravnajte.

1. V tiskalnik vstavite navaden papir, velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
3. Tapnite **Vzdržev.** > **Poravnava ravnih črt**.
4. Za tiskanje poravnalnega vzorca sledite navodilom na zaslonu.

Vzdrževanje tiskalnika

- Sledite navodilom na zaslonu, da poravnate vodilne črte. Poiščite in vnesite številko vzorca, ki ima najmanj napačno poravnano navpično črto.



Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)

Prilagajanje kakovosti tiskanja za vsako vrsto papirja

Če se kakovosti tiskanja po uporabi funkcije **Prilagajanje kakovosti tiskanja** ne izboljša, lahko prilagodite kakovost tiskanja za vsako vrsto papirja posebej. Za podrobnosti glejte *Priročnik za skrbnike*.

Čiščenje poti papirja

Če so natisnjeni izdelki zamazani ali če papir skozi napravo ne prehaja pravilno, očistite notranji valj.



Pomembno:

Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlakna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.

Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila

- V vir papirja, ki ga želite očistiti, naložite navaden papir velikosti A3.
- Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
- Tapnite **Vzdržev.** > **Navodila za čiščenje**.
- Izberite vir papirja in nato sledite navodilom na zaslonu, da očistite pot papirja.

Opomba:

Ponavljajte ta postopek, dokler na papirju ne bo več razmazanega črnila. Če so izpisi še vedno razmazani, očistite druge vire papirja.

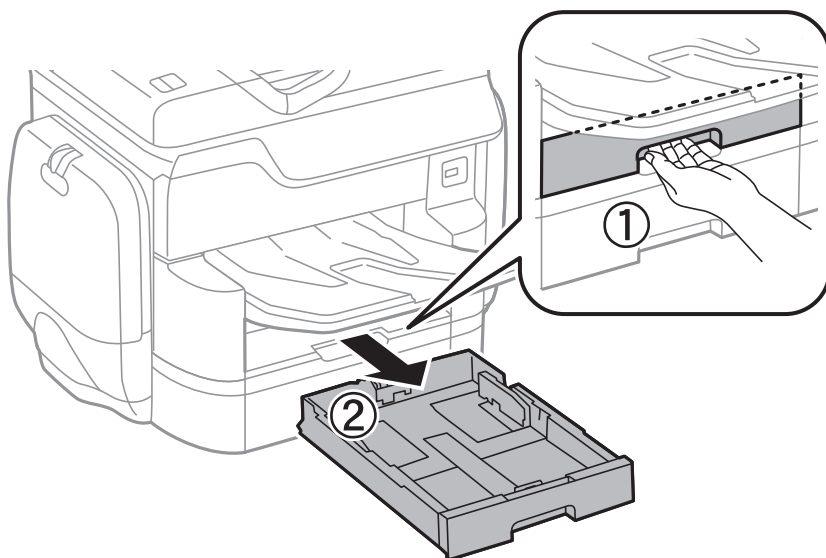
Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)

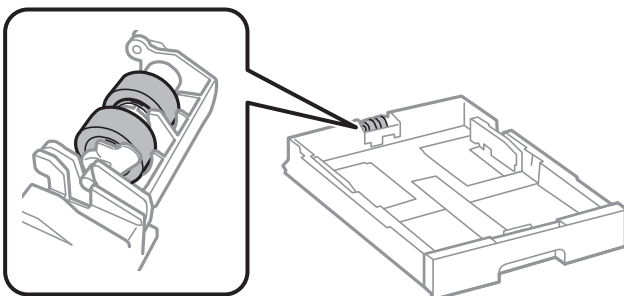
Čiščenje poti papirja zaradi težav s podajanjem papirja (Kaseta za papir)

Če papir ni pravilno podan iz kaseta za papir, očistite valj v notranjosti tiskalnika.

1. Izvlecite kaseta za papir.



2. Valj obrišite z mehko in vlažno krpo.



Pomembno:

Suha krpa lahko poškoduje površino valja.

3. Vstavite kaseta za papir.

Čiščenje SPD-ja

Če so kopirane ali optično prebrane slike iz samodejnega podajalnika dokumentov razmazane ali opraskane ali če se izvirlniki v samodejnem podajalniku dokumentov ne podajajo pravilno, očistite samodejni podajalnik dokumentov.

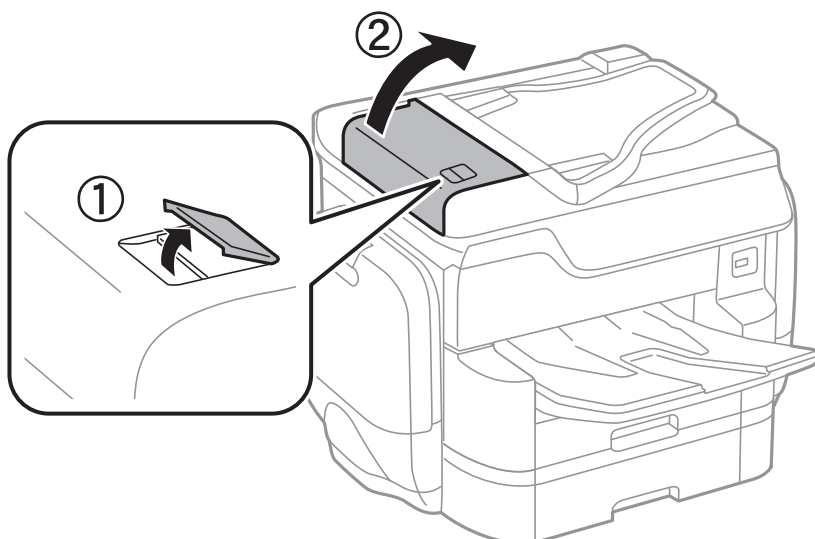
Vzdrževanje tiskalnika



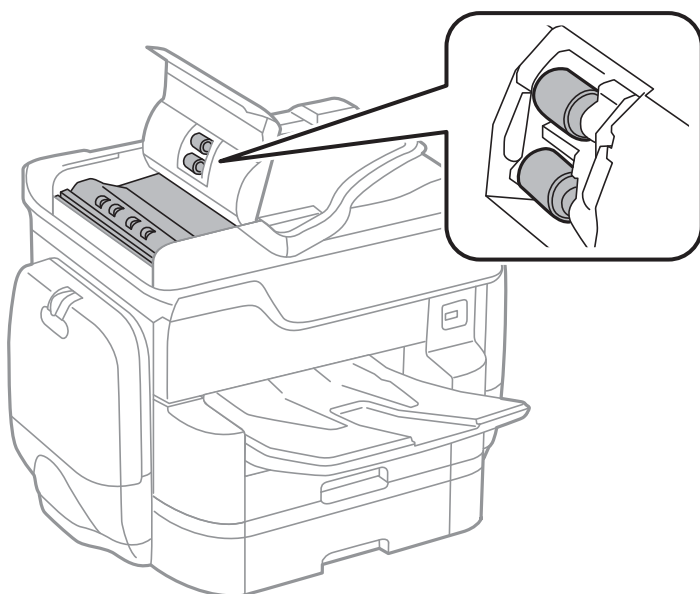
Pomembno:

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



2. Valj in notranjost samodejnega podajalnika dokumentov očistite z mehko in vlažno krpo.

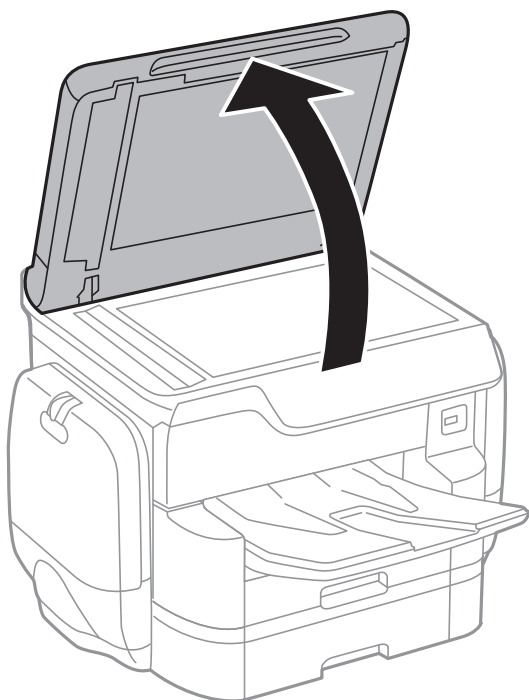


Pomembno:

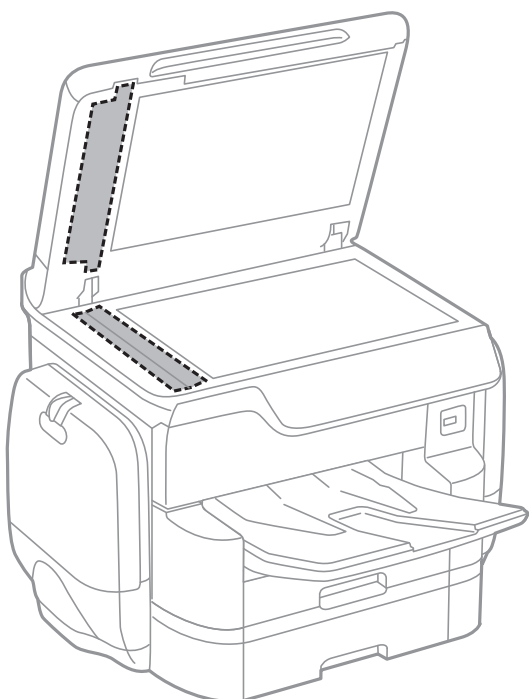
Suha krpa lahko poškoduje površino valja. Samodejni podajalnik dokumentov lahko uporabljate, ko se valj posuši.

Vzdrževanje tiskalnika

3. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



4. Očistite del, ki je prikazan na sliki.



Vzdrževanje tiskalnika



Pomembno:

- ☐ Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- ☐ Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- ☐ Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

Čiščenje Steklo optičnega bralnika

Ko so kopije optično prebranih slik razmazane, očistite steklo optičnega bralnika.



Pozor:

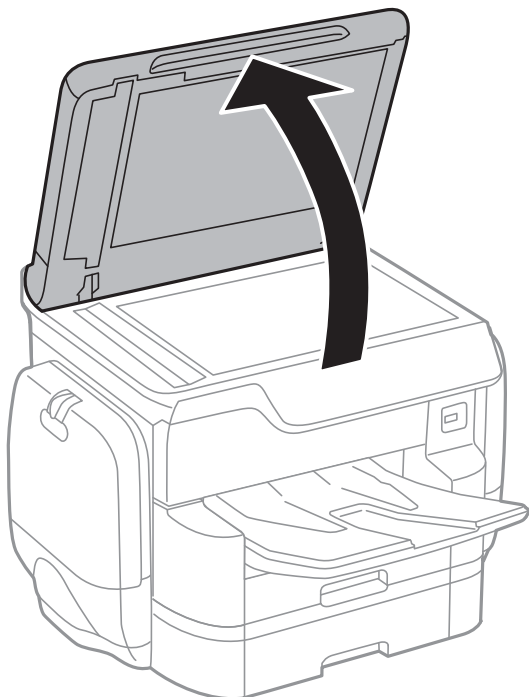
Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.



Pomembno:

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



Vzdrževanje tiskalnika

2. Za čiščenje stekla optičnega bralnika steklo optičnega bralnika uporabite mehko, suho in čisto krpo.



Pomembno:

- ☐ Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- ☐ Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- ☐ Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

Varčevanje z energijo

Tiskalnik preide v stanje spanja ali se samodejno izklopi, če v določenem obdobju ne izvedete nobenega dejanja. Čas, po katerem se uporabi upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Vsako podaljšanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Preden kar koli spremenite, pomislite na okolje.

Glede na mesto nakupa je tiskalnik morda opremljen s funkcijo, ki ga samodejno izklopi, če 30 minut ni povezan v omrežje.

Varčevanje z energijo – nadzorna plošča

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
 - ☐ Izberite **Časovnik spanja** ali **Nastavitve izklopa** > **Izklop ob neaktivnosti** ali **Izklop ob prekinjeni povezavi** in nato določite nastavitve.
 - ☐ Izberite **Časovnik spanja** ali **Časovnik za samodejni izklop** in nato določite nastavitve.

Opomba:

Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.

Menijske možnosti za Nastavitve

Na začetnem zaslonu tiskalnika tapnite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

Menijske možnosti za Splošne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve

Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve

Svetlost zaslona LCD:

Nastavite svetlost zaslona LCD.

Zvok:

Nastavite glasnost in izberite vrsto zvoka.

Časovnik spanja:

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

Nastavitve izklopa:

☐ Izklop ob neaktivnosti

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

☐ Izklop ob prekinjeni povezavi

Izberite to nastavev za izklop tiskalnika po 30 minutah, če so odklopljena vsa omrežna vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

Nastavitev datum/čas:

☐ Datum/čas

Vnesite tekoči datum in čas.

☐ Poletni čas

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

☐ Časovni zamik

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).

Menijske možnosti za Nastavitve

Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

Začetni zaslon:

Določite začetni meni, prikazan na zaslonu LCD ob vklopu tiskalnika in ko je omogočena možnost Časovna omejitev delovanja.

Urejanje domačega zaslona:

Spremenite razpored ikon na zaslonu LCD. Ikone lahko tudi dodajate, brišete in menjate.

Slika za ozadje:

Spremenite barvo ozadja zaslona LCD.

Časovna omejitev delovanja:

Izberite **Vklop** za vrnitev na začetni zaslon, če v določenem časovnem obdobju ni izveden noben postopek. Če se uporabljajo omejitve uporabnikov in v določenem obdobju ni izvedeno nobeno opravilo, boste odjavljeni in naprava se bo vrnila na začetni zaslon.

Tipkovn.:

Spremenite postavitev tipkovnice na zaslonu LCD.

Privzeti zaslon(Job/Status):

Izberite privzete informacije, za katere želite da se prikažejo, ko pritisnete gumb .

Povezane informacije

- ➔ [“Varčevanje z energijo” na strani 203](#)
- ➔ [“Vnašanje znakov” na strani 24](#)

Nastavitve tiskalnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika

Nastavitve vira papirja:

Nastavitve papirja:

Izberite vir papirja, da določite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili. Ko je omogočena možnost **Samodejna zaznava Vel. papirja**, tiskalnik zazna velikost papirja, ki ste ga naložili.

Prioriteta Zadnji pladenj za papir:

Izberite **Vklop** za prednostno tiskanje papirja, naloženega v zadnji pladenj za papir.

Menijske možnosti za Nastavitve

Samodejno preklopi A4/Letter:

Izberite **Vklop** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

Nastavitve samodejne izbire:

Izberite **Vklop** za katero koli od naslednjih nastavitev za samodejno tiskanje na papir iz katerega koli vira, ki vsebuje papir, ki ustreza vašim nastavitvam.

☐ Kopiraj

☐ Faks

☐ Ostalo

Obvestilo o napaki:

Izberite **Vklop** za prikaz sporočila o napaki, ko naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti ali vrsti papirja.

Samodejni prikaz nastavitev papirja:

Izberite **Vklop** za prikaz zaslona **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v vir papirja. Če onemogočite to funkcijo, s funkcijo AirPrint ne boste mogli tiskati iz naprav iPhone ali iPad.

Jezik tiskanja:

Izberite jezik tiskanja za vmesnik USB ali omrežni vmesnik.

Splošne nastavitve tiskanja:

Nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik.

Odmik zgoraj:

Prilagodi zgornji rob papirja.

Odmik levo:

Prilagodi levi rob papirja.

Odmik zgoraj v ozadju:

Prilagodi zgornji rob za hrbtno stran lista pri dvostranskem tiskanju.

Odmik levo v ozadju:

Prilagodi levi rob za hrbtni rob strani pri dvostranskem tiskanju.

Preverite širino papirja:

Izberite **Vklop**, da pred tiskanjem preverite širino papirja. To prepreči tiskanje zunaj robov papirja, če nastavev velikosti papirja ni pravilna, vendar lahko podaljša čas tiskanja.

Preskoči prazno stran:

Samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja.

Menijske možnosti za Nastavitve

Konfiguracija tiskanja PDL:

Skupne nastavitve:

- ☐ Velikost papirja
Izberite privzeto velikost papirja za tiskanje PCL ali PostScript.
- ☐ Vrsta papirja
Izberite privzeto vrsto papirja za tiskanje PCL ali PostScript.
- ☐ Usmerjenost
Izberite privzeto usmerjenost papirja za tiskanje PCL ali PostScript.
- ☐ Kakovost
Izberite kakovost tiskanja za PCL ali PostScript.
- ☐ Varčevanje s črnilom
Izberite **Vklop** za varčevanje s črnilom z zmanjšanjem gostote tiskanja.
- ☐ Vrstni red tiskanja
Zadnja stran na vrhu:
Začne tiskati od prve strani datoteke.
Prva stran na vrhu:
Začne tiskati od zadnje strani datoteke.
- ☐ Število kopij
Nastavite število kopij za tiskanje.
- ☐ Rob vezave
Izberite položaj vezave.
- ☐ Samodejni izmet papirja
Izberite **Vklop** za samodejni izmet papirja, ko se tiskanje med tiskalnim poslom ustavi.
- ☐ Dvostransko tiskanje
Izberite **Vklop** za dvostransko tiskanje.

Meni PCL:

- ☐ Vir pisave
Rezident
To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, vnaprej nameščeno v tiskalniku.
Prenesi
To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, ki ste jo prenesli.
- ☐ Številka pisave
Izberite številko privzete pisave za privzeti vir pisave. Razpoložljive številke so odvisne od nastavitvev.
- ☐ Velikost
Nastavite privzeti razmik pisave, če jo je mogoče povečati, oziroma pri fiksnem razmiku. Izberete lahko vrednost od 0,44 do 99,99 cpi (znakov na palec) v korakih po 0,01.
Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od vira pisave ali nastavitvev številke pisave.

Menijske možnosti za Nastavitve

☐ Višina

Nastavite privzeto višino pisave, če jo je mogoče povečati in je proporcionalna. Izberete lahko vrednost od 4,00 do 999,75 pik v korakih po 0,25.

Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od vira pisave ali nastavitve številke pisave.

☐ Nabor simbolov

Izberite privzeti nabor znakov. Če pisava, ki ste jo izbrali v viru pisave in nastavitvah številke pisave, ni na voljo v novi nastavitvi nabora simbolov, se vir pisave in nastavitve številke pisave samodejno nadomestijo s privzeto vrednostjo, IBM-US.

☐ Oblika

Nastavite število vrstic za izbrano velikost papirja in usmerjenost. To povzroči tudi spremembo v razmiku med vrsticami (VMI) in nova vrednost VMI se shrani v tiskalniku. To pomeni, da kasnejše spremembe velikosti papirja ali nastavitve usmerjenosti povzročijo spremembe vrednosti Form na podlagi shranjene vrednosti VMI.

☐ Funkcija CR

Izberite ukaz za novo vrstico pri tiskanju z gonilnika iz posebnega operacijskega sistema.

☐ Funkcija LF

Izberite ukaz za novo vrstico pri tiskanju z gonilnika iz posebnega operacijskega sistema.

☐ Dodelitev vira papirja

Nastavite dodelitev ukaza za izbiro vira papirja. Če je izbrana možnost **4**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4. Če je izbrana možnost **4K**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4000, 5000 in 8000. Če je izbrana možnost **5S**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 5S.

Meni PS3:

☐ Seznam napak

Izberite **Vklop**, da natisnete list, ki prikazuje stanje, ko se med tiskanjem PostScript ali PDF pojavi napaka.

☐ Barvno

Izberite barvni način za tiskanje PostScript.

☐ Zaščita slike

Izberite **Izkl.**, da samodejno znižate kakovost tiskanja, ko je pomnilnik tiskalnika poln.

☐ Binarni podatki

Izberite **Vklop**, ko tiskate podatke, ki vsebujejo binarne slike. Program lahko pošlje binarne podatke tudi pri nastavitvi gonilnika tiskalnika ASCII, vendar lahko, ko je ta funkcija omogočena, podatke natisnete.

☐ Zaznavanje besedila

Ta funkcija je na voljo, če je za Jezik tiskanja izbrana nastavev **PS3**. Pri tiskanju pretvori besedilno datoteko v datoteko PostScript.

☐ Velikost strani PDF

Pri tiskanju datoteke PDF izberite velikost papirja. Če je izbrana možnost **Sam.**, se velikost papirja določi na podlagi velikosti prve strani.

Samodejno sproščanje napak:

Izberite dejanje, ki se izvede, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju ali napake zaradi polnega pomnilnika.

Menijske možnosti za Nastavitve

☐ Vklop

Prikaže obvestilo in tiska v enostranskem načinu, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju, ali tiska samo tisto, kar tiskalnik lahko obdeli, ko pride do napake zaradi polnega pomnilnika.

☐ Izkl.

Prikaže sporočilo o napaki in prekliče tiskanje.

Vmesnik pomnilniške naprave:

☐ Pomnilniška naprava:

Izberite **Omogoči**, da tiskalniku omogočite dostop do vstavljene pomnilniške naprave. Če je izbrana možnost **Onemogoči**, ne morete shranjevati podatkov na pomnilniško napravo prek tiskalnika. S tem preprečite nepooblaščen odstranjevanje zaupnih dokumentov.

☐ Skupna raba datotek:

Izberite, ali želite omogočiti dostop do pomnilniške naprave za pisanje iz računalnika, priključenega prek povezave USB, ali iz računalnika, priključenega prek omrežja.

Debel papir:

Izberite **Vklop**, da preprečite razmazovanje črnila po natisnjenih dokumentih; to lahko upočasni tiskanje.

Tihi način:

Izberite **Vklop**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasni tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravno hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavitve vrste papirja in kakovosti tiskanja.

Čas za sušenje črnila:

Izberite čas sušenja črnila pri dvostranskem tiskanju. Po tiskanju ene strani tiskalnik natisne še drugo. Če je natisnjen dokument razmazan, podaljšajte čas sušenja.

Dvosmerno:

Izberite **Vklop**, da spremenite smer tiskanja; tiska med premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Če so navpične ali vodoravne črte na izpisu nejasne ali niso poravnane, lahko težavo morda odpravite tako, da izklopite to funkcijo, vendar se bo s tem morda zmanjšala hitrost tiska.

Povezava z računalnikom preko USB:

Izberite **Omogoči**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB. Ko je izbrana možnost **Onemogoči**, je tiskanje in optično branje, kio ni poslano prek omrežne povezave, omejeno.

Časovna omejitev za vmesnik USB:

Določite, po koliko sekundah je prekinjena komunikacija z računalnikom, ki je priključen s kablom USB, ko tiskalnik prejme tiskalno opravilo iz gonilnika tiskalnika PostScript ali PCL. Če končanja opravila ne določite jasno v gonilniku tiskalnika PostScript ali PCL, lahko povzročite neskončno komunikacijo prek povezave USB. V tem primeru tiskalnik prekine komunikacijo po preteku določenega časa. Če ne želite prekiniti komunikacije, vnesite 0 (nič).

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 48](#)
- ➔ [“Tiskanje datotek JPEG s pomnilniške naprave” na strani 68](#)
- ➔ [“Tiskanje datotek PDF ali TIFF s pomnilniške naprave” na strani 69](#)

Nastavitve omrežja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja

Namestitev Wi-Fi:

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med naslednjimi možnostmi izberite način povezave in nato sledite navodilom na zaslону LCD.

- ☐ Usmerjevalnik
- ☐ Wi-Fi Direct

Nastavitev ožičenega omrežja LAN:

Vzpostavite ali spremenite omrežno povezavo, ki uporablja kabel LAN ali usmerjevalnik. Pri uporabi slednjih so povezave Wi-Fi onemogočene.

Stanje omrežja:

Prikaže ali natisne trenutne omrežne nastavitve.

Preverjanje povezave:

Preveri trenutno omrežno povezavo in natisne poročilo. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom.

Napredno:

Izberite te podrobne nastavitve.

- ☐ Ime naprave
- ☐ TCP/IP
- ☐ Strežnik Proxy
- ☐ E-poštni strežnik
- ☐ Naslov IPv6
- ☐ Skupna raba omrežja MS
- ☐ NFC
- ☐ Link Speed & Duplex
- ☐ Preusmeri HTTP v HTTPS
- ☐ Onemogoči Filtriranje IPsec/IP
- ☐ Onemogoči IEEE802.1X

Povezane informacije

- ➔ ["Ročna konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi" na strani 32](#)
- ➔ ["Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom \(WPS\)" na strani 33](#)
- ➔ ["Konfiguriranje nastavitve omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN \(WPS\)" na strani 34](#)
- ➔ ["Izbiranje omrežnih nastavitve za Wi-Fi Direct \(preprosta dostopna točka\)" na strani 35](#)
- ➔ ["Ogled podrobnih omrežnih informacij prek nadzorne plošče" na strani 38](#)
- ➔ ["Tiskanje lista s stanjem omrežja" na strani 42](#)

Menijske možnosti za Nastavitve

- ➔ “Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 38
- ➔ “Preklapljanje omrežne povezave na Ethernet prek nadzorne plošče” na strani 45
- ➔ “Izbiranje dodatnih nastavitev omrežja” na strani 35

Nastavitve spletnih storitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve spletnih storitev

Storitev Epson Connect:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Epson Connect.

Tiskalnik lahko v storitvi registrirate tako, da tapnete **Registracija** in upoštevate navodila.

Po dokončani registraciji lahko spremenite te nastavitve.

☐ Prekinitve/Nadaljevanje

☐ Izbriši registracijo

Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Storitve Google Cloud Print:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Google Cloud Print.

Po dokončani registraciji lahko spremenite te nastavitve.

☐ Omogoči/Onemogoči

☐ Izbriši registracijo

Podrobnosti o registraciji v storitvi Google Tiskanje v oblaku najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Povezane informacije

- ➔ “Storitev Epson Connect” na strani 216

Nastavitve Skrbništvo sistema

To funkcijo uporabljajo skrbniki. Za podrobnosti glejte *Priročnik za skrbnike*.

Menijske možnosti za Števec natisnjenih kopij

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Števec natisnjenih kopij

Menijske možnosti za Nastavitve

Prikaže skupno število iztisov, črno-belih iztisov in barvnih iztisov od časa, ko ste kupili tiskalnik. Če želite natisniti rezultat, tapnite **Natisni stran**.

Menijske možnosti za Stanje vira

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Stanje vira

Prikaže približno raven količine črnila in življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja. Če je prikazan klicaj, bo črnila kmalu zmanjkalo ali pa je vzdrževalni zaboj skoraj poln. Če je prikazana ikona x, morate zamenjati element, saj je zmanjkalo črnila ali pa je vzdrževalni zaboj poln.

Menijske možnosti za Vzdržev.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Vzdržev.

Prilagajanje kakovosti tiskanja:

To funkcijo izberite, če pride do kakršnih koli težav z natisnjenimi dokumenti. Preverite lahko, ali so šobe zamašene, po potrebi očistite tiskalno glavo, in nato prilagodite nekatera merila za izboljšanje kakovosti tiskanja.

Preverite šobo tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

Čiščenje tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

Poravnava ravnih črt:

To funkcijo izberite za poravnavo navpičnih črt.

Navodila za čiščenje:

To funkcijo izberite, če so na notranjih valjih madeži črnila. Tiskalnik podaja papir za čiščenje notranjih valjev.

Odstrani papir:

To funkcijo izberite, če je tudi po odstranitvi zagozdenega papirja v tiskalniku ostalo nekaj koščkov papirja. Tiskalnik poveča prostor med tiskano glavo in površino papirja, kar omogoča lažje odstranjevanje strganih delov.

Informacije o vzdrževalnem valju:

☐ Stanje vzdrževalnega valja

Prikaže stanje vzdrževalnih valjev za izbrano kaseto za papir.

Menijske možnosti za Nastavitve

- ☐ Ponastavitev števca vzdrževalnega valja

Po menjavi vzdrževalnih valjev ponastavite števec kasete za papir, v kateri ste zamenjali vzdrževalne valje.

Prilagajanje kakovosti tiskanja glede na papir:

Razlivanje črnila se razlikuje glede na vrsto papirja. To funkcijo izberite, če so na natisnjenih dokumentih proge ali v primeru neporavnosti za nekatere vrste papirja.

Povezane informacije

- ➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 195](#)
- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 196](#)
- ➔ [“Poravnava vodilnih črt” na strani 197](#)
- ➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja za vsako vrsto papirja” na strani 198](#)
- ➔ [“Čiščenje poti papirja” na strani 198](#)

Menijske možnosti za Jezik/Language

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Jezik/Language

Izberite jezik zaslona LCD.

Menijske možnosti za Stanje tiskalnika/tiskanje

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Stanje tiskalnika/tiskanje

Omrežje:

Prikaže trenutne nastavitve omrežja.

Poročilo o stanju tiskanja:

Poročilo o konfiguraciji:

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

Poročilo o stanju črnila:

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

Poročilo o uporabi:

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

Seznam pisav PS3:

Tiskanje seznama pisav, ki so na voljo za tiskalnik PostScript.

Menijske možnosti za Nastavitve

Seznam pisav PCL:

Tiskanje seznama pisav, ki so na voljo za tiskalnik PCL.

Menijske možnosti za Upravitelj Kontaktov

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Upravitelj Kontaktov

Registriraj/izbriši:

Registrirajte in ali izbrišite stike za menije Faks, Preberi v e-pošto, in Optično preberi v omrežno mapo/FTP.

Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

Natisni stike:

Natisnite seznam stikov.

Možnosti pogleda:

Spremenite način prikaza seznama stikov.

Možnosti iskanja:

Spremenite način iskanja stikov.

Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Uporabniške nastavitve

Spremenite lahko privzete nastavitve naslednjih menijev.

- ☐ Optično preberi v omrežno mapo/FTP
- ☐ Preberi v e-pošto
- ☐ Optično preberi v pomnilniško napravo
- ☐ Optično branje v oblak
- ☐ Nastavitve kopiranja
- ☐ Faks

Menijske možnosti za Stanje preverjanja pristnosti naprave

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Stanje preverjanja pristnosti naprave

Prikaže stanje naprave za preverjanje pristnosti.

Menijske možnosti za Informacije o Epson Open Platform

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Informacije o Epson Open Platform

Prikaže stanje odprte platforme Epson.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

V tem razdelku so predstavljene omrežne storitve in programska oprema, ki so na voljo za vaš tiskalnik na spletnem mestu družbe Epson ali priloženem disku s programsko opremo.

Storitev Epson Connect

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo na internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega računalnika ali prenosnega računalnika – kadar koli in kjer koli.

Funkcije, ki so na voljo na internetu, so:

Email Print	Oddaljeno tiskanje Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Podrobnosti najdete na spletnem portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Web Config

Web Config je program, ki se izvaja v spletnem brskalniku, npr. Internet Explorer in Safari, računalniku ali pametni napravi. Stanje tiskalnika lahko potrdite ali pa spremenite omrežno storitev in nastavitve tiskalnika. Če želite uporabljati Web Config, povežite tiskalnik in računalnik ali napravo z istim omrežjem.

Opomba:

Podprti so naslednji brskalniki.

Operacijski sistem	Brskalnik
Windows XP SP3 ali novejša različica	Internet Explorer 8 ali novejša različica, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ali novejša različica	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ali novejša različica	Privzeti brskalnik
Chrome OS*	Privzeti brskalnik

* Uporabite najnovejšo različico.

Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku

1. Preverite naslov IP tiskalnika.

Tapnite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato tapnite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

Opomba:

Naslov IP lahko preverite tudi tako, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

2. V računalniku ali pametni napravi zaženite spletni brskalnik in nato vnesite naslov IP tiskalnika.

Oblika:

IPv4: `http://naslov IP tiskalnika/`

IPv6: `http://[naslov IP tiskalnika]/`

Primeri:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Opomba:

V pametni napravi lahko Web Config zaženete tudi na zaslonu za vzdrževanje v programu Epson iPrint.

Povezane informacije

- ➔ ["Tiskanje s programom Epson iPrint" na strani 95](#)
- ➔ ["Tiskanje poročila o omrežni povezavi" na strani 38](#)

Zagon programa Web Config v sistemu Windows

Med povezovanjem računalnika s tiskalnikom z WSD-jem upoštevajte spodnja navodila za zagon programa Web Config.

1. Odprite zaslon »Naprave in tiskalniki« v sistemu Windows.

☐ Windows 10

Z desno tipko miške kliknite gumb »Start« ali ga pritisnite in pridržite in nato izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**).

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.

2. Z desno miškino tipko kliknite vaš tiskalnik in izberite **Lastnosti**.
3. Izberite zavihek **Spletna storitev** in kliknite spletni naslov.

Zagon Web Config v operacijskem sistemu Mac OS X

1. Izberite **System Preferences** v meniju  > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies** > **Show Printer Webpage**.

Gonilnik tiskalnika sistema Windows

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Spremenite lahko tudi jezik gonilnika tiskalnika. V nastavitvi **Jezik** na zavihku **Vzdrževanje** izberite zelen jezik.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Za nastavitve, ki veljajo le za posamezen program, ki ga uporabljate, do njih dostopajte preko tega programa.

Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

Za nastavitve, ki se bodo nanašale na vse programe, uporabite dostop prek upravljalne plošče.

☐ Windows 10

Z desno tipko miške kliknite gumb »Start« ali ga pritisnite in pridržite in nato izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Izberi lastnosti tiskanja**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

Opomba:

Če ikona tiskalnika ni prikazana v opravilni vrstici, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.

Zagon pripomočka

Odprite okno gonilnika tiskalnika. Kliknite zavihek **Vzdrževanje**.

Omejevanje nastavitev za gonilnik tiskalnika za sistem Windows

Nekaj nastavitev gonilnika tiskalnika lahko zaklenete, da jih drugi uporabniki ne morejo spreminjati.

Opomba:

Prijavite se v računalnik kot skrbnik.

1. Odprite zavihek **Izbirne nastavitve** v lastnostih tiskalnika.

☐ Windows 10

Z desno tipko miške kliknite gumb Start ali ga pritisnite in pridržite, nato izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Lastnosti tiskalnika**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Lastnosti tiskalnika**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Lastnosti tiskalnika**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Lastnosti**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Lastnosti**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

2. Kliknite **Nastavitve gonilnika**.

3. Izberite funkcijo, ki jo želite omejiti.

Glejte spletno pomoč glede razlage nastavitev.

4. Kliknite **V redu**.

Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Windows

Prilagajate lahko nastavitve in omogočite npr. EPSON Status Monitor 3.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

1. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje**.
3. Izberite ustrezno nastavev in kliknite **V redu**.
Glejte spletno pomoč glede razlage nastavitvev.

Povezane informacije

➔ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows” na strani 218](#)

Mac OS X gonilnik tiskalnika

Gonilnik za tiskalnik upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitvev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Kliknite **Priprava strani** ali **Natisni** v meniju **Datoteka** v programu. Po potrebi kliknite **Prikaži podrobnosti** (ali ▼) za razširitev okna tiskanja.

Opomba:

Glede na program, ki ga uporabljate, možnost **Priprava strani** morda ne bo prikazana v meniju **Datoteka**, postopek za prikaz zaslona za tiskanje pa bo morda drugačen. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Zagon pripomočka

Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v  meniju > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrebščine** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.

Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS X

Dostopanje do nastavitvev za gonilnik tiskalnika Mac OS X

Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in branje**, **Tiskanje in faks**), ter izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrebščine** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).

Nastavitve delovanja v gonilniku tiskalnika sistema Mac OS X

- ☐ Thick paper and envelopes: Preprečuje razmazovanje črnila pri tiskanju na debel papir. To lahko upočasni hitrost tiskanja.
- ☐ Preskoči prazno stran: Pri tiskanju preskoči prazne strani.
- ☐ Tihi način: Zmanjša hrup tiskalnika, vendar lahko tudi upočasni tiskanje.
- ☐ Izpis dokumentov za vlaganje: Papir naložite tako, da ga boste med tiskanjem ležečih podatkov ali dvostranskim tiskanjem zlahka poravnali. Tisknje na ovojnice ni podprto.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

- ☐ High Speed Printing: Tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Hitrost tiskanja je višja, kakovost pa utegne biti manjša.
- ☐ Warning Notifications: Gonilnik tiskalnika prikazuje opozorila.
- ☐ Establish bidirectional communication: Običajno bi za to funkcijo morala biti izbrana možnost **On**. Izberite **Off**, če pridobivanje informacij tiskalnika ni mogoče, ker je tiskalnik v skupni rabi računalnikov Windows v omrežju ali iz katerega koli drugega razloga.
- ☐ Lower Cassette: Dodajte opsijske enote kaset za papir viru papirja.

Epson Scan 2 (gonilnik optičnega bralnika)

Epson Scan 2 je program za nadzor nad optičnim branjem. Nastavljate lahko velikost, ločljivost, svetlost, kontrast in kakovost optično prebrane slike.

Opomba:

Epson Scan 2 lahko zažene tudi iz programa, združljivega s tehnologijo TWAIN.

Zagon v sistemu Windows

Opomba:

*V operacijskih sistemih Windows Server morate namestiti funkcijo **Izkušnja uporabe računalnika**.*

- ☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Zagon v sistemu Mac OS X

Opomba:

Epson Scan 2 ne podpira funkcije Mac OS X hitrega preklopa med uporabniki. Izklopite hitro preklapljanje med uporabniki.

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

Povezane informacije

➔ ["Namestitev programov" na strani 226](#)

Document Capture Pro

Document Capture Pro je program, s katerim lahko konfigurirate nastavitve za optično prebrane slike, poslane iz tiskalnika v računalnik prek omrežja.

Document Capture Pro je program za Windows. Za Mac OS X uporabite Document Capture, za Windows Server pa Document Capture Pro Server.

V računalniku lahko konfigurirate različne nastavitve optičnega branja, na primer obliko zapisa za shranjevanje datotek, mapo za shranjevanje ter ciljne naslove za posredovanje, in jih shranite kot opravilo optičnega branja.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

Shranite lahko največ 30 opravil optičnega branja in jih zaženete v računalniku ali tiskalniku na nadzorni plošči. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje > Document Capture Pro**.

Podrobnosti o uporabi programa najdete v pomoči za Document Capture Pro.

Zagon v sistemu Windows

☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Document Capture Pro**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi ali Programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

Zagon v sistemu Mac OS X

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.

Povezane informacije

➔ ["Namestitve programov" na strani 226](#)

PC-FAX gonilnik (gonilnik faksa)

Gonilnik PC-FAX je program, s katerim lahko dokumente, ustvarjene z drugim programom, pošljete v obliki faksa neposredno z računalnika. Gonilnik PC-FAX se namesti, ko namestite pripomoček FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

☐ Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

☐ Delovanje se razlikuje glede na program, ki ste ga uporabili za ustvarjanje dokumenta. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Dostop iz sistema Windows

V programu izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Dostop iz sistema Mac OS X

V programu izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) kot nastavev **Printer** in nato izberite **Fax Settings** ali **Recipient Settings** v pojavnem meniju.

FAX Utility

FAX Utility je program, ki vam omogoča konfiguracijo različnih nastavitev za pošiljanje faksov iz računalnika. Ustvarite ali uredite lahko seznam stikov, ki se bodo uporabljali pri pošiljanju faksov, konfigurirate shranjevanje prejetih faksov v obliki zapisa PDF v računalniku ipd. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

Opomba:

- ☐ Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- ☐ Preden namestite FAX Utility, se prepričajte, da ste namestili pravilni gonilnik tiskalnika; to ne vključuje gonilnika tiskalnika PostScript in univerzalnega gonilnika za tiskalnik Epson.

Zagon v sistemu Windows

- ☐ Windows 10

Kliknite gumb start in izberite **Epson Software > FAX Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Zagon v sistemu Mac OS X

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik (FAKS). Kliknite **Možnosti in materiali > Pripomoček > Odpri pripomoček tiskalnika**.

Povezane informacije

➔ [“Namestitev programov” na strani 226](#)

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je program, ki v spletu poišče novo ali posodobljeno programsko opremo in jo namesti. Posodobite lahko tudi vdelano programsko opremo tiskalnika in priročnik.

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Zagon v sistemu Windows

- ☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Opomba:

EPSON Software Updater lahko zaženete tudi s klikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici na namizju in nato z izbiro **Posodobitev programske opreme**.

Zagon v sistemu Mac OS X

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Povezane informacije

➔ [“Namestitev programov” na strani 226](#)

EpsonNet Config

EpsonNet Config je program, ki omogoča nastavitve naslovov in protokolov omrežnega vmesnika. Več podrobnosti poiščite v navodilih za uporabo programa EpsonNet Config ali pomoči.

Zagon v sistemu Windows

☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Zagon v sistemu Mac OS X

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Povezane informacije

➔ [“Namestitev programov” na strani 226](#)

Odstranjevanje programov

V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo skrbniškega računa.

Odstranjevanje programov — Windows

1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.

2. Zaprite vse zagnane programe.

3. Odprite **Nadzorno ploščo**:

☐ Windows 10

Z desno tipko miške kliknite gumb »Start« ali ga pritisnite in pridržite ter nato izberite **Nadzorna plošča**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Računalnik**.

4. Odprite **Odstranitev programa** (ali **Dodaj ali odstrani programe**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Izberite **Odstranitev programa** v **Programi**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite **Dodaj ali odstrani programe**.

5. Izberite program, ki ga želite odstraniti.

6. Odstranite program:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite **Odstrani/spremeni** ali **Odstrani**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite **Spremeni/odstrani** ali **Odstrani**.

Opomba:

*Če se vam prikaže **Nadzor uporabniškega računa**, kliknite **Naprej**.*

7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Odstranjevanje programov - Mac OS X

1. Prenesite Uninstaller s programom EPSON Software Updater.

Ko program Uninstaller prenesete v svoj računalnik, ga ni treba ponovno prenesti vsakokrat, ko odstranite program.

2. Pritisnite gumb  za izklop tiskalnika.

3. Če želite odstraniti gonilnik tiskalnik ali gonilnik PC-FAX, izberite **Prednostne nastavitve sistema** v  meniju > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje**, **Tiskanje in faks**) in nato odstranite tiskalnik iz seznama omogočenih tiskalnikov.

4. Zaprite vse delujoče programe.

5. Izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Izberite program, ki ga želite odstraniti, in kliknite **Uninstall**.



Pomembno:

Uninstaller odstrani vse gonilnike za brizgalne tiskalnike Epson iz računalnika. Če uporabljate več brizgalnih tiskalnikov Epson in želite samo izbrisati nekatere gonilnike, jih najprej izbrišite in nato znova namestite potrebni gonilnik tiskalnika.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

Opomba:

Če programa, ki ga želite odstraniti, ne najdete na seznamu programov, ga ne boste mogli odstraniti s programom Uninstaller. V tem primeru izberite **Pojdi > Programi > Epson Software**, izberite program, ki ga želite odstraniti, in ga povlecite na ikono koša.

Povezane informacije

➔ “EPSON Software Updater” na strani 223

Namestitev programov

V računalniku vzpostavite povezavo z omrežjem in namestite najnovejšo različico programa s spletnega mesta.

Opomba:

☐ Prijavite se v računalnik kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo administratorskega računa.

☐ Če program ponovno nameščate, ga morate najprej odstraniti.

1. Zaprite vse zagnane programe.
2. Ko nameščate gonilnik tiskalnika ali Epson Scan 2, začasno odklopite povezavo tiskalnika in računalnika.

Opomba:

Tiskalnika in računalnika ne povežite, dokler se ne pojavi ustrezno obvestilo.

3. Namestite program v skladu z navodili na dnu spletne strani.

<http://epson.sn>

Opomba:

☐ Program Document Capture Pro namestite iz spodnjega spletnega mesta.

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Evropa)

☐ Če uporabljate računalnik Windows in ne morete prenesti programov s spletnega mesta, jih lahko namestite s priložene plošče CD, razen Document Capture Pro.

Povezane informacije

➔ “Odstranjevanje programov” na strani 224

Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript

Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript prek vmesnika USB – Windows

1. Izklopite vse protivirusne programe.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

2. Disk s programsko opremo, ki je bil priložen tiskalniku, vstavite v računalnik in prenesite datoteko »Driver/PostScript/eppsnt.inf«.

Opomba:

Če vaš računalnik nima pogona CD/DVD, prenesite gonilnik tiskalnika iz spletnega mesta Epson za podporo.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

3. Priključite tiskalnik na računalnik prek kabla USB in nato vklopite tiskalnik.

Opomba:

V sistemu Windows Vista/Windows XP: Ko se prikaže zaslon **Najdena nova strojna oprema**, kliknite **Vprašaj me znova pozneje**.

4. Dodajte tiskalnik.

☐ Windows 10

Z desno tipko miške kliknite gumb »Start« ali ga pritisnite in pridržite, nato izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov v Strojna oprema in zvok** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** pri možnosti **Strojna oprema in zvok** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** pri možnosti **Strojna oprema in zvok** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** pri možnosti **Strojna oprema in zvok** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi > Dodaj tiskalnik**, in nato kliknite **Naprej**.

5. Dodajte lokalni tiskalnik.

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kliknite **Želeni tiskalnik ni naveden**, izberite **Dodajte lokalni ali omrežni tiskalnik z ročnimi nastavitvami** in nato kliknite **Naprej**.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite **Dodaj lokalni tiskalnik**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Izberite **Lokalni tiskalnik, priključen na ta računalnik**, počistite možnost **Samodejno zaznaj in namesti tiskalnik »Plug and Play«** in nato kliknite **Naprej**.

6. Izberite **Uporabi obstoječa vrata**, izberite **USB001 (Navidezna tiskalniška vrata za USB)** in nato kliknite **Naprej**.

7. Kliknite **Preberi disk**, določite datoteko »eppsnt.inf«, ki je na disku s programsko opremo ali ki ste jo prenesli s spletne strani, in nato kliknite **V REDU**.

8. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Naprej**.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

9. Sledite navodilom na zaslonu, da dokončate namestitev.

Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript prek omrežnega vmesnika – Windows

1. Izklopite vse protivirusne programe.
2. Disk s programsko opremo, ki je bil priložen tiskalniku, vstavite v računalnik in prenesite datoteko »Driver/PostScript/eppsnt.inf«.

Opomba:

Če vaš računalnik nima pogona CD/DVD, prenesite gonilnik tiskalnika iz spletnega mesta Epson za podporo.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

3. Dodajte tiskalnik.

☐ Windows 10

Z desno tipko miške kliknite gumb »Start« ali ga pritisnite in pridržite, nato izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** pri možnosti **Strojna oprema in zvok** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** pri možnosti **Strojna oprema in zvok** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** pri možnosti **Strojna oprema in zvok** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi > Dodaj tiskalnik**, in nato kliknite **Naprej**.

4. Dodajte lokalni tiskalnik.

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kliknite **Želeni tiskalnik ni naveden**, izberite **Dodajte lokalni ali omrežni tiskalnik z ročnimi nastavitvami** in nato kliknite **Naprej**.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite **Dodaj lokalni tiskalnik**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Izberite **Lokalni tiskalnik, priključen na ta računalnik**, počistite možnost **Samodejno zaznaj in namesti tiskalnik »Plug and Play«** in nato kliknite **Naprej**.

5. Izberite **Ustvari nova vrata**, izberite **Standardna vrata TCP/IP** in nato kliknite **Naprej**.

Opomba:

V operacijskih sistemih Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003: Ko se prikaže zaslon **Čarovnik za dodajanje standardnih tiskalniških vrat TCP/IP**, kliknite **Naprej**.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

6. Vnesite IP-naslov tiskalnika in nato kliknite **Naprej**.

Opomba:

- ☐ Tapnite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato tapnite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.
- ☐ V operacijskih sistemih Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003: Ko se prikaže zaslon **Čarovnik za dodajanje standardnih tiskalniških vrat TCP/IP**, kliknite **Končaj**.

7. Kliknite **Preberi disk**, določite datoteko »eppsnt.inf«, ki je na disku s programsko opremo ali ki ste jo prenesli s spletne strani, in nato kliknite **V REDU**.
8. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Naprej**.
9. Sledite navodilom na zaslonu, da dokončate namestitvev.

Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript – Mac OS X

Prenesite gonilnik tiskalnika iz spletnega mesta Epson za podporo in ga namestite.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

Pri namestitvi gonilnika tiskalnika boste potrebovali IP-naslov tiskalnika.

Tapnite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato tapnite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

Dodajanje gonilnika tiskalnika (samo v sistemu Mac OS X)

1. Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje, Tiskanje in faks**).
2. Kliknite **+** in nato izberite **Dodaj drug tiskalnik ali bralnik**.
3. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Dodaj**.

Opomba:

- ☐ Če vaš tiskalnik ni naveden, preverite, ali je pravilno priključen na računalnik in ali je vklopljen.
- ☐ Pri povezavi prek USB, IP ali Bonjour ročno nastavite opsijsko enoto kasete za papir, ko dodate gonilnik tiskalnika.

Nameščanje univerzalnega gonilnika tiskalnika Epson (samo za Windows)

Univerzalni gonilnik tiskalnika Epson je univerzalno združljiv gonilnik tiskalnika PCL6. Ko namestite gonilnik tiskalnika*, lahko tiskate iz vsakega Epsonovega tiskalnika, ki podpira ta gonilnik tiskalnika.

* Ker je to splošen gonilnik tiskalnika, so funkcije tiskalnika omejene v primerjavi z gonilnikom tiskalnika, ki je bil oblikovan posebej za ta tiskalnik.

V tiskalniku vzpostavite povezavo z istim omrežjem kot v računalniku in nato upoštevajte spodnja navodila za namestitev gonilnika tiskalnika.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

1. S spletnega mesta s podporo družbe Epson prenesite izvedljivo datoteko gonilnika.

<http://www.epson.eu/Support> (samo Evropa)

<http://support.epson.net/>

2. Dvokliknite izvedljivo datoteko.
3. Sledite navodilom na zaslonu, da dokončate namestitve.

Opomba:

Če uporabljate računalnik s sistemom Windows in ne morete prenesti gonilnika s spletnega mesta, ga namestite z diska s programsko opremo, ki je bila priložena tiskalniku. Odprite mapo »Driver\Universal«.

Posodabljanje programov in vdelane programske opreme

S posodobitvijo programov in vdelane programske opreme boste morda lahko odpravili nekatere težave in izboljšali ali dodali funkcije. Pazite, da boste uporabili najnovejšo različico programov ali vdelane programske opreme.

1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik povezana ter da je računalnik povezan z internetom.
2. Zaženite EPSON Software Updater in posodobite programe ali vdelano programsko opremo.



Pomembno:

Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.

Opomba:

Če na seznamu ne najdete programa, ki ga želite posodobiti, tega ne boste mogli storiti z EPSON Software Updater. Preverite, ali so najnovejše različice programov na Epsonovi spletni strani.

<http://www.epson.com>

Povezane informacije

➔ [“EPSON Software Updater” na strani 223](#)

Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči

Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom, lahko posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika na nadzorni plošči. Tiskalnik lahko nastavite tudi tako, da redno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme, in vas obvesti, če so na voljo.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

2. Tapnite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Posodobitev vdelane programske opreme. > Posodobi.**

Opomba:

Tapnite **Obvestilo > Vklop**, da nastavite tiskalnik tako, da bo redno preverjal, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.

3. Tapnite **Začni preverjanje.**

Tiskalnik začne iskati razpoložljive posodobitve.

4. Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo, da je na voljo posodobitev vdelane programske opreme, upoštevajte navodila na zaslonu za začetek posodobitve.



Pomembno:

- ☐ Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.
- ☐ Če posodobitev vdelane programske opreme ni dokončana ali ne uspe, se tiskalnik ne zažene normalno, pri naslednjem vklopu tiskalnika pa se na zaslonu LCD prikaže sporočilo »Recovery Mode«. V takem primeru morate znova posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika v računalniku. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. Ko je v tiskalniku prikazano sporočilo »Recovery Mode«, vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave. V računalniku obiščite lokalno Epsonovo spletno mesto in prenesite najnovejšo vdelano programsko opremo tiskalnika. Za naslednje korake si oglejte navodila na spletnem mestu.

Odpravljanje težav

Preverjanje stanja tiskalnika

Ogled sporočil na zaslonu LCD

Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila na zaslonu ali spodnje rešitve za odpravljanje težave.

Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika. Izklopite ter znova vklopite napajanje. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	☐ Odstranite ves papir ali zaščitni material iz tiskalnika in kaseta za papir. Če je sporočilo o napaki prikazano tudi po izklopu in ponovnem vklopu, se obrnite na Epsonovo podporo. ☐ Ko se prikažejo naslednje kode napak, preverite, kakšno je največje možno število listov, ki jih je mogoče vstaviti v vir papirja. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Napaka tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo. Ostale funkcije so na voljo.	Tiskalnik je morda poškodovan. Za popravilo se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson. Funkcije, ki ne vključujejo tiskanja, kot je optično branje, so lahko še vedno na voljo.
Napaka tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Tiskalnik je morda poškodovan. Za popravilo se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Zmanjkalo je papirja v XX. Naložite papir. Velikost papirja: XX/ Vrsta papirja: XX	Naložite papir in nato v celoti vstavite kaseta za papir.
Nameščenih je preveč kasetnih enot za papir. Izklopite napajanje in odstranite dodatne enote. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Namestite lahko do dve opciji enoti kaset za papir. Če potrebujete druge opcijske enote kaset za papir, jih odstranite tako, da sledite navodilom za namestitev v obratnem vrstnem redu.
Nameščene so nepodprte kasetne enote za papir. Izklopite napravo in jih odstranite. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Nameščene so bile nepodprte opcijske enote kaset za papir. Odstranite jih tako, da sledite korakom nazaj do namestitve.
Tiskanje ni možno, ker XX ne deluje. Tiskate lahko iz druge kasete.	Izklopite in znova vklopite tiskalnik in nato znova vstavite kaseta za papir. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, se za popravilo obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Vzdrževalni valj v XX se bliža koncu življenjske dobe.	vzdrževalni valji je treba redno menjavati. Ko nastopi čas za menjavo, se papir ne dovaja pravilno iz kaset za papir. Pripravite nove vzdrževalni valji.
Vzdrževalni valj v XX je pri koncu življenjske dobe. Zamenjajte ga in ponastavite števec vzdrževalnega valja.	Zamenjajte vzdrževalni valji. Ko zamenjate valje, tapnite Nastavitve > Vzdržev. > Informacije o vzdrževalnem valju > Ponastavitev števca vzdrževalnega valja , in nato izberite kaseta za papir, za katere ste zamenjali vzdrževalni valji.
Nadomestiti je treba Enota za dovajanje črnila.	Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v enoti za dovajanje črnila ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je enoto treba zamenjati. Zamenjajte z novimi ink supply units.

Odpravljanje težav

Sporočila o napaki	Rešitve
Nastavitev papirja Samodejni prikaz je nastavljena na Izključeno. Nekatere funkcije, kot sta velikost papirja in nastavitev vrste, morda niso na voljo. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Če je nastavitev Samodejni prikaz nastavitev papirja onemogočena, storitve AirPrint ne morete uporabljati.
Zaznan ni noben zvočni signal.	To težavo boste morda lahko odpravili tako, da tapnete Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Vrsta linije in nato izberete PBX. Če zahteva vaš telefonski sistem kodo za dostop do zunanje linije, nastavite kodo za dostop po tem, ko izberete PBX. Pri vnosu zunanje številke faksa uporabite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. Tako je povezava varnejša. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, onemogočite nastavitve Zazn. znaka centrale. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.
Sprejem faksov ni uspel, ker je kol. podat. polna. Dotaknite se Job/Status na dnu domačega zaslona za podrobnosti.	Prejeti faksi se morda nabirajo, ne da bi bili obdelani, zaradi naslednjih razlogov. ☐ Tiskanje ni mogoče, ker je prišlo do napake v tiskalniku. Odpravite napako v tiskalniku. Če si želite podrobnosti o napaki in rešitve zanjo, pritisnite gumb  in tapnite Stanje Tiskalnika. ☐ Faksov ni mogoče shraniti v računalnik ali pomnilniško napravo. Če želite preveriti, ali so bili prejeti faksi shranjeni, pritisnite gumb  in tapnite Stanje opravlja. Če želite shraniti prejete fakse, vklopite računalnik ali priključite pomnilniško napravo na tiskalnik.
Kombinacija naslova IP in maske podomrežja je neveljavna. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Vnesite pravilen naslov IP ali privzeti prehod. Za pomoč se obrnite na skrbnika omrežja.
Za uporabo storitev v oblaku posodobite korensko potrdilo.	Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.
Preverite, ali so nastavitve vrat Tiskalnika (kot npr. Naslov IP) ali gonilnik tiskalnika v računalniku pravilne.	Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod Lastnost > Vrata iz menija Tiskalnik kot sledi. Izberite »USBXXX« za povezavo USB, ali »EpsonNet Print Port« za omrežno povezavo.
Recovery Mode	Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti. Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo. 1. S kablom USB priključite tiskalnik na računalnik. (V načinu obnovitve vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave.) 2. Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.

Povezane informacije

- ➡ "Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo" na strani 310
- ➡ "Nameščanje opcijskih enot" na strani 274
- ➡ "Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseta za papir 1" na strani 186
- ➡ "Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseta za papir 2 do 4" na strani 190

Odpravljanje težav

- ➔ “Namestitev programov” na strani 226
- ➔ “Posodabljanje programov in vdelane programske opreme” na strani 230

Koda napake v meniju stanja

Če se opravilo ne zaključi pravilno, preverite kodo napake, prikazano v zgodovini posameznega opravila. Kodo napake preverite tako, da pritisnete gumb  in nato tapnete **Stanje opravila**. V naslednji preglednici poiščite težavo in njeno rešitev.

Koda	Težava	Rešitev
001	Izdelek je bil izklopljen zaradi izpada napajanja.	-
101	Pomnilnik je poln.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. ☐ Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. ☐ Spremenite nastavitve formata. ☐ Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
102	Tiskanje v zaporedju ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	☐ Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Počisti notranji pomnilnik > Pisava in makro PDL in nato počistite pisave in makro programe, ki ste jih prenesli. ☐ S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. Če teh ukrepov ne želite uporabiti, poskusite natisniti po eno kopijo. ☐ Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. ☐ Spremenite nastavitve formata. ☐ Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
103	Kakovost tiskanja se je zmanjšala zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	Če ne želite zmanjšati kakovosti tiskanja, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. ☐ Spremenite nastavitve formata. ☐ Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.

Odpravljanje težav

Koda	Težava	Rešitev
104	Tiskanje v obratnem vrstnem redu ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	☐ Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Počisti notranji pomnilnik > Pisava in makro PDL in nato počistite pisave in makro programe, ki ste jih prenesli. ☐ Če želite tiskati v obratnem vrstnem redu, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. ☐ Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. ☐ Spremenite nastavitev formata. ☐ Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
106	Tiskanje iz računalnik ni mogoče zaradi nastavitve nadzora dostopa.	Obrnite se na skrbnika tiskalnika.
107	Preverjanje pristnosti uporabnika ni uspelo. Opravilo je bilo preklicano.	☐ Preverite, ali sta uporabniško ime in geslo pravilna. ☐ Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Nadzor dostopa . Omogočite funkcijo omejitve uporabnikov in dovolite opravilo brez podatkov za preverjanje pristnosti.
108	Podatki o zaupnem tiskalniškem opravilu so bili izbrisani ob izklopu tiskalnika.	-
109	Prejeti faks je že izbrisan.	-
110	Opravilo je bilo natisnjeno samo enostransko, ker naloženi papir ne podpira dvostranskega tiskanja.	Če želite dvostransko tiskati, naložite papir, ki podpira dvostransko tiskanje.
111	Razpoložljivega pomnilniškega prostora je malo.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. ☐ Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. ☐ Spremenite nastavitev formata. ☐ Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
120	Komunikacija s strežnikom, povezanim prek odprte platforme, ni mogoča.	Prepričajte se, da v strežniku ali omrežju ni napak.
201	Pomnilnik je poln.	☐ Natisnite prejete fakse na zaslonu Stanje opravila v razdelku Job/Status . ☐ Izbršite prejete fakse, shranjene v mapi prejete pošte, iz Stanje opravila v meniju Job/Status . ☐ Če pošiljate črno-beli faks na en sam cilj, ga lahko pošljete s funkcijo neposrednega pošiljanja. ☐ Izvirnike razdelite na dva ali več delov, da jih pošljete v več paketih.
202	Linijo je prekinila prejemnikova naprava.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.

Odpravljanje težav

Koda	Težava	Rešitev
203	Izdelek ne zazna tona izbiranja.	☐ Prepričajte se, da je telefonski kabel pravilno priključen in da telefonska linija deluje. ☐ Če je tiskalnik priključen na PBX ali vmesnik, spremenite nastavitve Vrsta linije v PBX . ☐ Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zazn. znaka centrale in nato onemogočite nastavitve tona izbiranja.
204	Prejemnikova naprava je zasedena.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
205	Prejemnikova naprava se ne odziva.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
206	Telefonski kabel je nepravilno priključen v vrata LINE in EXT. izdelka.	Preverite povezavo vrat LINE in EXT. tiskalnika.
207	Izdelek ni priključen na telefonsko linijo.	Priključite telefonski kabel na telefonsko linijo.
208	Nekaterim izbranim prejemnikom ni bilo mogoče poslati faksa.	Natisnite poročilo Dnevnik faks ali Zadnji prenos za prejšnje fakse iz poročila Poročilo o faksih v načinu faksa, da preverite cilje neuspešnih pošiljanj. Če je nastavev Shrani pod. o neusp. faksih omogočena, lahko faks znova pošljete z zaslona Stanje opravlja v meniju Job/Status .
301	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	☐ Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi. ☐ Zmanjšajte število dokumentov. ☐ Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
302	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
303	Za shranjevanje optično prebrane slike ni bila ustvarjena nobena mapa.	Vstavite drugo pomnilniško napravo.
304	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
305	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	Če do zunanje naprave dostopate prek računalnika, počakajte nekaj časa in poskusite znova.
306	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila in izvajanje.
311	Prišlo je do napake DNS.	☐ Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > TCP/IP in nato preverite nastavitve DNS. ☐ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.
312	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > E-poštni strežnik > Nastavitve strežnika in nato preverite nastavitve strežnika.

Odpravljanje težav

Koda	Težava	Rešitev
313	Prišlo je do napake v komunikaciji.	☐ Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. ☐ Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > E-poštni strežnik > Nastavitve strežnika , da preverite nastavitve strežnika za e-pošto. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave. ☐ Način preverjanja pristnosti nastavitvev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanja pristnosti izberete Izklop , preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«.
314	Velikost podatkov presega največjo velikost za priponke.	☐ Povečajte nastavitvev Omej. velik. pril. dat. v nastavitvah optičnega branja. ☐ Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
315	Pomnilnik je poln.	Ko se zaključijo druga opravila v izvajanju, poskusite znova.
321	Prišlo je do napake DNS.	☐ Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > TCP/IP in nato preverite nastavitve DNS. ☐ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.
322	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Preverite nastavitve Lokacija .
323	Prišlo je do napake v komunikaciji.	☐ Preverite nastavitve Lokacija . ☐ Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
324	Datoteka z enakim imenom že obstaja v opredeljeni mapi.	☐ Izbrišite datoteko z enakim imenom. ☐ Spremenite predpono datoteke v nastavitvah Nastavitve datotek .
325 326	V določeni mapi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	☐ Povečajte prostor za shranjevanje v določeni mapi. ☐ Zmanjšajte število dokumentov. ☐ Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
327	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
328	Cilj ni bil pravilen ali pa ne obstaja.	Preverite nastavitve Lokacija .
331	Prišlo je do napake v komunikaciji.	Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
332	V ciljni shranjevalni napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje optično prebrane slike.	Zmanjšajte število dokumentov.

Odpravljanje težav

Koda	Težava	Rešitev
333	Cilja ni bilo mogoče najti, ker so bili podatki o cilju naloženi v strežnik pred pošiljanjem optično prebrane slike.	Znova izberite cilj.
334	Pri pošiljanju optično prebrane slike je prišlo do napake.	-
341	Prišlo je do napake v komunikaciji.	☐ Preverite povezave tiskalnika in računalnika. Če vzpostavljate povezavo prek omrežja, natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. ☐ Preverite, ali je program Document Capture Pro nameščen v računalniku.
401	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi.
402	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
404	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
405	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	☐ Znova vstavite pomnilniško napravo. ☐ Uporabite drugo pomnilniško napravo, v kateri ste ustvarili mapo s pomočjo funkcije Ustvari mapo za shranjevanje .
411	Prišlo je do napake DNS.	☐ Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > TCP/IP in nato preverite nastavitve DNS. ☐ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.
412	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > E-poštni strežnik > Nastavitve strežnika in nato preverite nastavitve strežnika.
413	Prišlo je do napake v komunikaciji.	☐ Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > E-poštni strežnik > Nastavitve strežnika , da preverite nastavitve strežnika za e-pošto. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave. ☐ Način preverjanja pristnosti nastavitvev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanja pristnosti izberete Izklop , preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«. ☐ Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
421	Prišlo je do napake DNS.	☐ Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > TCP/IP in nato preverite nastavitve DNS. ☐ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.

Odpravljanje težav

Koda	Težava	Rešitev
422	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. , in nato preverite nastavitve mape, izbrane v možnosti Cilj .
423	Prišlo je do napake v komunikaciji.	☐ Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. ☐ Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. , in nato preverite nastavitve mape, izbrane v možnosti Cilj .
425	V ciljni mapi za posredovanje ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	Povečajte prostor za shranjevanje v ciljni mapi za posredovanje.
428	Cilj ni bil pravilen ali pa ne obstaja.	Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. , in nato preverite nastavitve mape, izbrane v možnosti Cilj .

Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev na telefonsko linijo”](#) na strani 125
- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi”](#) na strani 38
- ➔ [“Preverjanje povezave z e-poštnim strežnikom”](#) na strani 309
- ➔ [“Storitev Epson Connect”](#) na strani 216
- ➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa”](#) na strani 173
- ➔ [“Razpoložljiv papir in njegove lastnosti”](#) na strani 49

Preverjanje stanja tiskalnika – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **EPSON Status Monitor 3** v zavihku **Vzdrževanje** in nato kliknite **Podrobnosti**.

Preverite lahko stanje tiskalnika, ravni črnila in stanje napak.

Opomba:

Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

Povezane informacije

- ➔ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows”](#) na strani 218

Preverjanje stanja tiskalnika — Mac OS X

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.

Odpravljanje težav

2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Preverite lahko stanje tiskalnika, ravni črnila in stanje napak.

Preverjanje stanja programske opreme

Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.

Povezane informacije

- ➔ [“EPSON Software Updater” na strani 223](#)
- ➔ [“Posodabljanje programov in vdelane programske opreme” na strani 230](#)

Odstranjevanje zataknjenega papirja

Sledite navodilom na upravljalni plošči tiskalnika, da najdete mesto, kjer se je papir zagozdil in ga odstranite, vključno z morebitnimi raztrganimi delčki. Zaslon LCD prikaže animacijo, ki vam pokaže, kako odstraniti zagozden papir.

**Pozor:**

Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na upravljalni plošči. Če tiskalnik začne delati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.

**Pomembno:**

Previdno odstranite zataknjen papir. Odstranjevanje papirja na silo lahko tiskalnik poškoduje.

Opomba:

*Če ostanejo v tiskalniku še vedno raztrgani delčki, po brisanju napake zaradi zagozdenega papirja tapnite **Nastavitve** > **Vzdržev.** > **Odstrani papir**. To vam bo pomagalo odstraniti preostale delčke papirja.*

Podajanje ali izmet papirja ni pravilen

Preverite naslednje točke in ustrezno ukrepajte, da odpravite težavo.

- ☐ Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.
- ☐ Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.
- ☐ Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.
- ☐ Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vložite nad linijo, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.
- ☐ Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.
- ☐ Očistite valj v notranjosti tiskalnika.

Odpravljanje težav

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije delovnega okolja” na strani 294](#)
- ➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 48](#)
- ➔ [“Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 49](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 52](#)
- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi težav s podajanjem papirja \(Kaseta za papir\)” na strani 199](#)

Papir se zatika

- ❑ Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.
- ❑ Med tiskanjem ne odpirajte zadnji pokrov. To bo povzročilo zagozdenje papirja.

Povezane informacije

- ➔ [“Odstranjevanje zataknenega papirja” na strani 240](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56](#)

Papir se podaja poševno

Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56](#)

Hkrati je podanih več listov papirja

Če je pri ročnem 2-stranskem tiskanju podanih več listov papirja hkrati, odstranite papir, naložen v tiskalnik, preden znova naložite papir.

Papir se ne podaja iz opsijskih enot kaset za papir

Če ste dodali opsijske enote kaset za papir, morate urediti nastavitve v gonilniku tiskalnika. Ko se gonilnik tiskalnika posodobi, se nastavitve opsijskih enot kaset za papir počistijo. Znova določite nastavitve.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitev opsijske enote kasete za papir v gonilniku tiskalnika” na strani 284](#)

Po menjavi Vzdrževalni valji se papir ne podaja pravilno

vzdrževalni valji morda niso bili pravilno zamenjani. Preverite, ali so bili pravilno nameščeni.

Povezane informacije

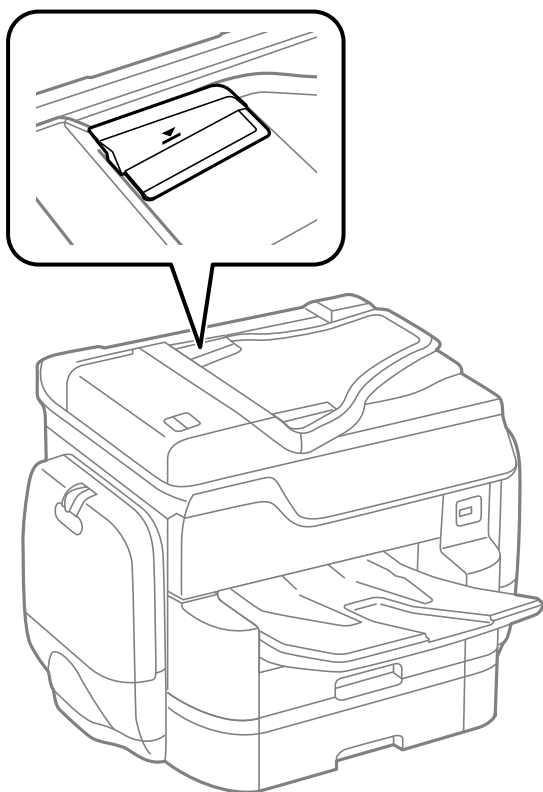
- ➔ [“Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseti za papir 1” na strani 186](#)
- ➔ [“Zamenjava Vzdrževalni valji v Kaseti za papir 2 do 4” na strani 190](#)

Napaka, ker ni papirja

Če tiskalnik javi napako, da ni papirja, čeprav je papir naložen v zadnji pladenj za papir, znova naložite papir v sredino rob zadnji pladenj za papir.

Izvirnik ni podan v samodejni podajalnik dokumentov

- ☐ Uporabljajte izvirnike, ki jih samodejni podajalnik dokumentov podpira.
- ☐ Izvirnike naložite v pravilni usmerjenosti, vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov pa premaknite do robov izvirkov.
- ☐ Očistite notranjost samodejnega podajalnika dokumentov.
- ☐ Izvirkov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na samodejnem podajalniku dokumentov.



- ☐ Preverite, ali je na dnu zaslona prikazana ikona samodejnega podajalnika dokumentov. Če ni prikazana, ponovno naložite izvirkove.

Povezane informacije

- ➔ [“Razpoložljivi izvirkovi za samodejni podajalnik dokumentov” na strani 59](#)
- ➔ [“Polaganje izvirkov na samodejni podajalnik dokumentov” na strani 59](#)

➔ “Čiščenje SPD-ja” na strani 199

Papir ni naložen po vrstnem redu

Če potegnete za ročico v sredini izhodnega pladnja, bo težava morda rešena, vendar bo pladenj lahko sprejemal manj listov.

Papir se izvrže v nepričakovani smeri

Če se papir izvrže v nepričakovani smeri pri kombinaciji strani z usmerjenostma »ležeče« in »pokončno« ali če kombinirate obojestransko in enostransko tiskanje, omogočite nastavitve **Izpis dokumentov za vlaganje** v gonilniku tiskalnika. Tako bodo strani izvržene v isti smeri za enostavnejše vlaganje.

☐ Windows

Izberite **Izpis dokumentov za vlaganje** v razdelku **Razširjene nastavitve** zavihka **Vzdrževanje**.

☐ Mac OS X

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitve **Izpis dokumentov za vlaganje**.

Težave pri napajanju in nadzorni plošči

Tiskalnik se ne vklopi

☐ Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.

☐ Držite gumb  malce dlje.

Tiskalnik se ne izklopi

Držite gumb  malce dlje. Če se tiskalnik še vedno ne izklopi, odklopite napajalni kabel iz vtičnice. Da preprečite izsuševanje tiskalne glave, vklopite tiskalnik nazaj in ga nato izklopite z gumbom .

Napajanje se samodejno izklopi

☐ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitve izklopa** in nato onemogočite nastavitvi **Izklop ob neaktivnosti** in **Izklop ob prekinjeni povezavi**.

☐ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** in nato onemogočite nastavev **Časovnik za samodejni izklop**.

Opomba:

Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.

Zaslon LCD potemni

Tiskalnik je v načinu spanja. Tapnite kjer koli na zaslonu LCD, da ga vrnete v prejšnje stanje.

Zaslon na dotik se ne odziva

- ☐ Če na zaslon na dotik nalepite zaščitno nalepko, se optični dotik morda ne bo odzival.
- ☐ Izklopite tiskalnik in nato s suho, čisto krpo obrišite zaslon. Če je zaslon umazan, se ta morda ne bo odzival.

Upravljanje z nadzorne plošče ni mogoče

Če je omejevanje uporabniških funkcij omogočeno, je treba za tiskanje vnesti uporabniško ime in geslo. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

Tiskanje iz računalnika ni mogoče

Preverjanje povezave

- ☐ Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- ☐ Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.
- ☐ Če tiskalnik povežete z vrati SuperSpeed USB z uporabo kabla USB 2.0, lahko na nekaterih računalnikih pride do napake v komunikaciji. V tem primeru znova vzpostavite povezavo s tiskalnikom na enega od naslednjih načinov.
 - ☐ Uporabite kabel USB 3.0.
 - ☐ Povežite z vrati Hi-Speed USB v računalniku.
 - ☐ Povežite z vrati SuperSpeed USB, ki niso vrata, pri katerih je prišlo do napake v komunikaciji.
- ☐ Če ne morete tiskati prek omrežja, si oglejte stran, na kateri je opisan način povezave z omrežjem iz računalnika.

Preverjanje programske opreme in podatkov

- ☐ Namestite gonilnik tiskalnika.
- ☐ Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.

Preverjanje stanja tiskalnika prek računalnika (Windows)

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite naslednje.

- ☐ Preverite, če so kakšni čakajoči tiskalni posli.
Po potrebi prekličite tiskanje.
- ☐ Prepričajte se, da ima tiskalnik povezavo in da ni v čakanju.
Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitev v meniju **Tiskalnik**.

Odpravljanje težav

- ☐ Prepričajte se, da je tiskalnik nastavljen kot privzeti v meniju **Tiskalnik** (pred elementom menija mora biti kljukica).

Če tiskalnik ni nastavljen kot privzeti, ga kot takega nastavite.

- ☐ Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod **Lastnost > Vrata** iz menija **Tiskalnik** kot sledi. Izberite »USBXXX« za povezavo USB, ali »EpsonNet Print Port« za omrežno povezavo.

Preverjanje stanja tiskalnika prek računalnika (Mac OS X)

- ☐ Tiskalnik morda ne bo tiskal, če je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Obrnite se na skrbnika tiskalnika.
- ☐ Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

Povezane informacije

- ➔ [“Povezovanje z računalnikom” na strani 29](#)
- ➔ [“Namestitev programov” na strani 226](#)
- ➔ [“Preklic tiskanja” na strani 99](#)

Če ne morete konfigurirati nastavitev omrežja

- ☐ Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: dostopna točka, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje dostopni točki, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.
- ☐ Tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave** in natisnite poročilo o omrežni povezavi. Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

Povezane informacije

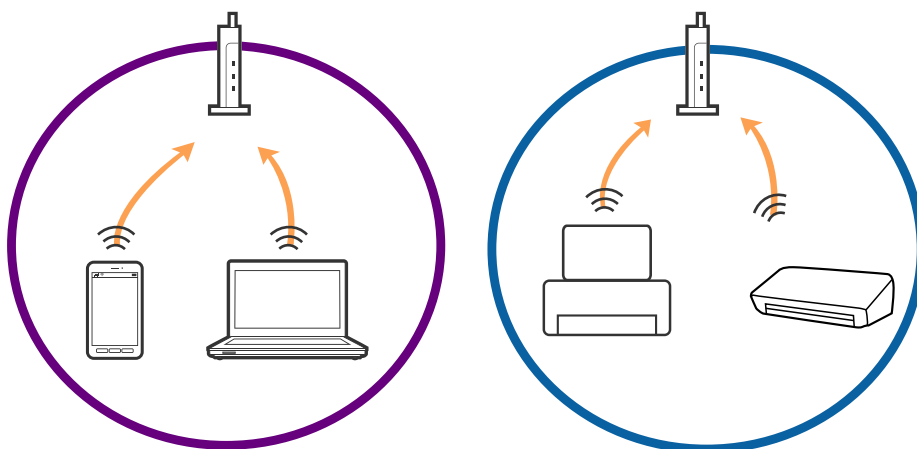
- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 38](#)
- ➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 39](#)

Povezave iz naprav ni mogoče vzpostaviti, čeprav so nastavitve omrežja pravilne

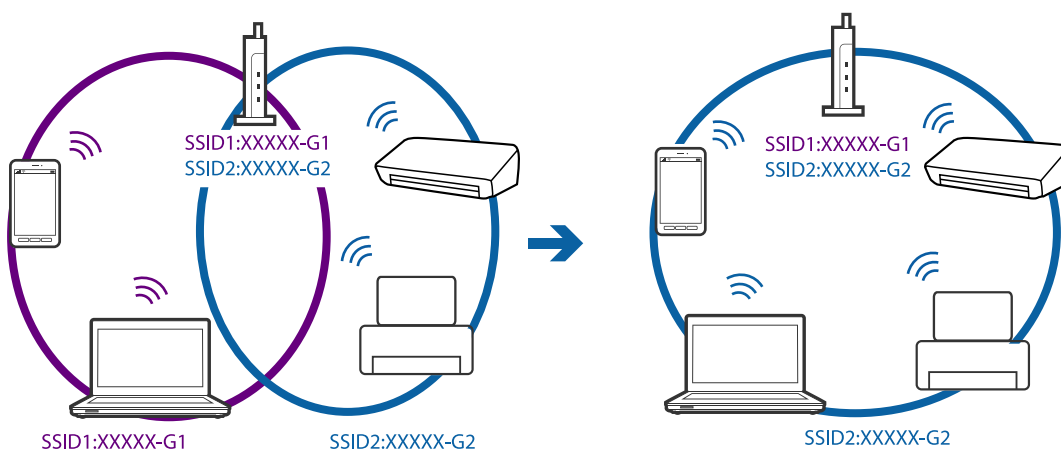
Če iz računalnika ali pametne naprave ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom, čeprav v poročilu o omrežni povezavi niso navedene nobene težave, si oglejte spodnje rešitve.

Odpravljanje težav

- ❑ Če uporabljate več dostopnih točk hkrati, tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati v računalniku ali pametni napravi, kar je odvisno od nastavitvev dostopnih točk. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z isto dostopno točko kot v tiskalniku.

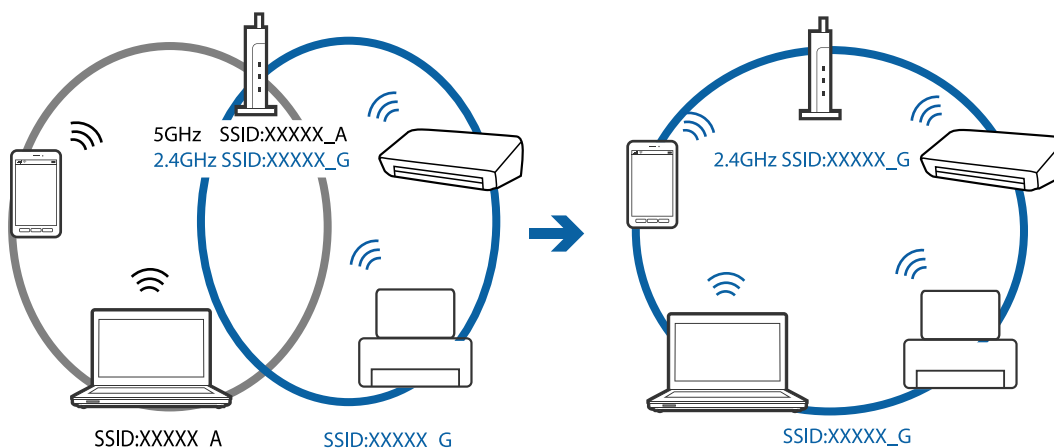


- ❑ Povezave z dostopno točko morda ne boste mogli vzpostaviti, če ima dostopna točka več omrežij (SSID) in če imajo naprave vzpostavljeno povezavo z različnimi omrežji (SSID) v isti dostopni točki. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.

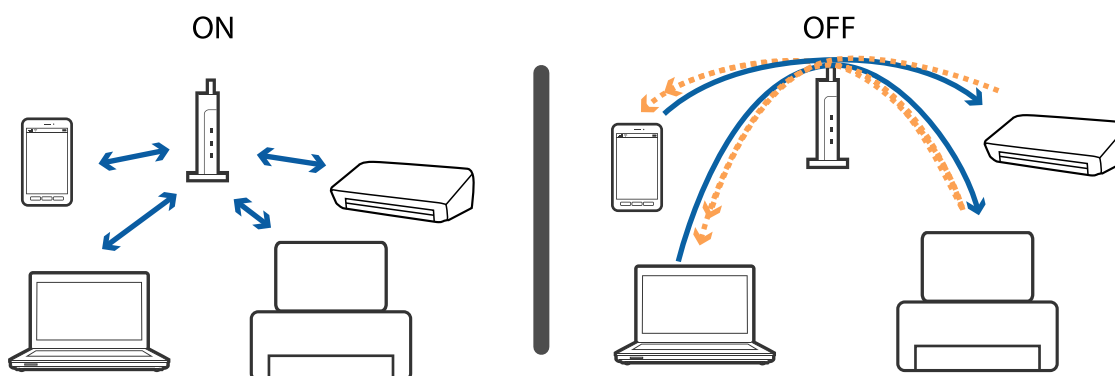


Odpravljanje težav

- ❑ Dostopna točka, ki je združljiva s standardoma IEEE802.11a in IEEE802.11g, ima omrežja (SSID), ki delujejo v 2,4 GHz in 5 GHz frekvenčnih pasovih. Če v računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z omrežjem (SSID), ki deluje v 5 GHz frekvenčnem pasu, ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom, ker tiskalnik podpira samo komunikacijo prek 2,4 GHz frekvenčnega pasu. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



- ❑ Večina dostopnih točk uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v dostopni točki. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem dostopni točki.



Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje imena omrežja \(SSID\), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo” na strani 247](#)
- ➔ [“Preverjanje SSID za računalnik” na strani 248](#)

Preverjanje imena omrežja (SSID), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo

Tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja**. Z vsakega menija lahko preverite SSID za Wi-Fi in Wi-Fi Direct.

Preverjanje SSID za računalnik

Windows

Kliknite  v opravilni vrstici na namizju. Na prikazanem seznamu preverite ime povezanega SSID.



Mac OS X

Kliknite ikono Wi-Fi na vrhu zaslona računalnika. Prikazan je seznam SSID, povezan SSID pa je obkljukan.



Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek omrežne povezave

Preverjanje omrežnega okolja

- ☐ Če ste zamenjali dostopno točko ali ponudnika, poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja za tiskalnik. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.
- ☐ Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: dostopna točka, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje dostopni točki, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.

Preverjanje računalnika

V sistemu Windows kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite naslednje.

- ☐ Preverite, če so kakšni čakajoči tiskalni posli.
Po potrebi prekličite tiskanje.
- ☐ Prepričajte se, da ima tiskalnik povezavo in da ni v čakanju.
Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavev v meniju **Tiskalnik**.
- ☐ Prepričajte se, da je tiskalnik nastavljen kot privzeti v meniju **Tiskalnik** (pred elementom menija mora biti kljukica).
Če tiskalnik ni nastavljen kot privzeti, ga kot takega nastavite.
- ☐ V **Lastnosti tiskalnika** > **Vrata** preverite, ali so izbrana ustrezna vrata.

Preverjanje poročila o omrežni povezavi

Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Preverjanje povezave** in natisnite poročilo o omrežni povezavi. Če je v poročilu navedeno, da povezave z omrežjem ni bilo mogoče vzpostaviti, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjene rešitve.

Preverjanje omrežne povezave računalnika

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku. Preverite omrežno povezavo računalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje imena omrežja \(SSID\), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo” na strani 247](#)
- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 38](#)
- ➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 39](#)
- ➔ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows” na strani 218](#)

Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek povezave USB

- ☐ Iz računalnika izključite kabel USB. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki je prikazana v računalniku, in nato izberite **Odstrani napravo**. Nato priključite kabel USB na računalnik in izvedite preskusno tiskanje. Če ste lahko izvedli tiskanje, je nastavev končana.
- ☐ Povezavo USB ponastavite tako, da upoštevate navodila v poglavju [Spreminjanje načina povezave z računalnikom] v tem priročniku.

Povezane informacije

- ➔ [“Spreminjanje načina povezave računalnika” na strani 43](#)

Tiskanje iz naprave iPhone ali iPad ni mogoče

- ☐ V napravi iPhone ali iPad vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.
- ☐ Omogočite možnost **Samodejni prikaz nastavitvev papirja** v teh menijih.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Samodejni prikaz nastavitvev papirja
- ☐ Omogočite nastavev AirPrint v programu Web Config.

Povezane informacije

- ➔ [“Vzpostavljanje povezave s pametno napravo” na strani 31](#)
- ➔ [“Web Config” na strani 216](#)

Tiskanje je ustavljeno

Odprti pokrovi tiskalnika med tiskanjem bodo povzročili zaustavitev tiskalnega opravila. Če ste med tiskanjem odprli pokrove, jih zaprite.

Druge težave pri tiskanju

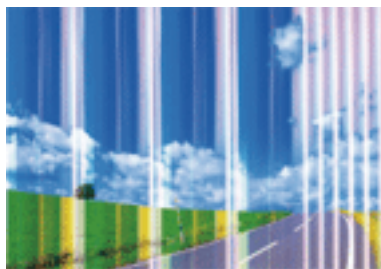
Natis je opraskan ali pa manjka barva

Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 196](#)

Pojavijo se pasovi ali nepričakovane barve

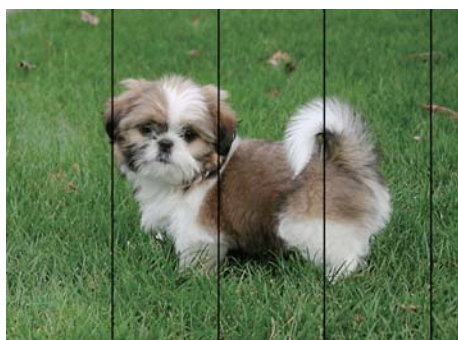


Šobe tiskalne glave so morda zamašene. Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 196](#)

Pojavljajo se barvni pasovi v približno 3.3-centimetrskih intervalih



- ☐ Izberite ustrezno nastavitev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.
- ☐ Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.
- ☐ Za tiskanje na navaden papir izberite nastavitev višje kakovosti.

Povezane informacije

➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 52](#)

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 195](#)

Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali nepravilna poravnava



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

Povezane informacije

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 195](#)

Kakovost tiskanja se tudi po poravnavi tiskalne glave ne izboljša

Med dvosmernim (ali visokohitrošnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte nepravilne. Če se kakovost tiskanja ne izboljša, onemogočite dvosmerno (ali visokohitrošno) tiskanje. Če onemogočite to nastavitve, se lahko tiskanje upočasni.

☐ Nadzorna plošča

Onemogočite **Dvosmerno** v **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika**.

☐ Windows

V gonilniku tiskalnika počistite polje **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti**.

☐ Mac OS X

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali > Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavitvev **High Speed Printing**.

Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Pom. napr.” na strani 69](#)

Nizka kakovost tiskanja

Če je kakovost tiskanja nizka zaradi nejasnih natisov, pasov, manjkajočih barv, zbledelih barv in nepravilnosti na natisih, preverite naslednje.

Preverjanje tiskalnika

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

- ☐ Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.
- ☐ Poravnajte tiskalno glavo.

Odpravljanje težav

Preverjanje papirja

- ☐ Uporablajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.
- ☐ Ne tiskajte na papir, ki je vlažen, poškodovan ali prestar.
- ☐ Če je papir zviti ali ovojnica napihnjena, ju zravajte.
- ☐ Papirja ne zložite na kup takoj po tiskanju.
- ☐ Natisnjene liste popolnoma posušite, preden jih spravite ali pokažete drugim. Pri sušenju tiskovin se izogibajte neposredni sončni svetlobi, ne uporabljajte sušilca in se ne dotikajte potiskane strani papirja.
- ☐ Za tisk slik ali fotografij Epson priporoča uporabo originalnega papirja Epson namesto navadnega papirja. Tiskajte na stran za tisk originalnega papirja Epson.

Preverjanje nastavitev tiskanja

- ☐ Izberite ustrezno nastavev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.
- ☐ Tiskajte z nastavljeno višjo kakovostjo.
- ☐ Če ste za nastavev kakovosti izbrali možnost **Standardno (slikovito)** v gonilniku tiskalnika Windows, spremenite nastavev na **Standarden**. Če ste za nastavev kakovosti izbrali možnost **Normal-Vivid** v gonilniku tiskalnika Mac OS X, spremenite nastavev na **Normal**.

Preverjanje enota za dovajanje črnila

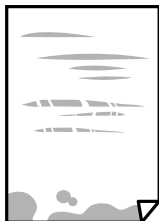
- ☐ Poskušajte uporabljati originalne ink supply units Epson. Ta izdelek je zasnovan tako, da prilagodi barve glede na uporabo originalnih ink supply units Epson. Uporaba neoriginalnih ink supply units lahko povzroči padec kakovosti tiska.
- ☐ Epson priporoča, da enota za dovajanje črnila porabite pred datumom, odtisnjenim na embalaži.

Povezane informacije

- ➔ ["Prilagajanje kakovosti tiskanja" na strani 195](#)
- ➔ ["Razpoložljiv papir in njegove lastnosti" na strani 49](#)
- ➔ ["Seznam vrst papirja" na strani 52](#)
- ➔ ["Opozorila pri delu s papirjem" na strani 48](#)

Papir je zamazan ali popraskan

- ☐ Če se pojavijo vodoravni pasovi ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.



Odpravljanje težav

- ❑ Če se pojavijo navpični pasovi ali je papir zamazan, očistite pot papirja.



- ❑ Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.
- ❑ Če tiskate na debel papir, je tiskalna glava blizu površine papirja, papir pa se lahko opraska. V tem primeru omogočite nastavitve za zmanjšanje popraskanosti. Če to funkcijo omogočite, se kakovost tiskanja lahko poslabša oziroma hitrost tiskanja se lahko zmanjša.
 - ❑ Nadzorna plošča
Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** in nato omogočite **Debel papir**.
 - ❑ Windows
Kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato izberite **Debel papir in ovojnice**.
Če je papir popraskan tudi po izbiri nastavitve **Debel papir in ovojnice**, izberite **Papir z vzporednimi vlakni** v oknu **Razširjene nastavitve** gonilnika tiskalnika.
 - ❑ Mac OS X
Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).
Izberite **On** kot nastavev za **Thick paper and envelopes**.
- ❑ Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56](#)
- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 198](#)

Med samodejnim dvostranskim tiskanjem se papir zamaže

Ko tiskate podatke z visoko gostoto, kot so slike ali grafikoni, s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, zmanjšajte gostoto tiskanja in nastavite daljši čas sušenja.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve tiskalnika” na strani 205](#)

Natisnjene fotografije so lepljive

Morda tiskate na napačno stran fotografskega papirja. Prepričajte se, da tiskate na stran, ki je namenjena za tiskanje.

Odpravljanje težav

Če tiskate na napačno stran fotografskega papirja, morate očistiti pot papirja.

Povezane informacije

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 198](#)

Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah

Pri tiskanju z nadzorne plošče ali iz tiskalniškega gonilnika za Windows je glede na vrsto papirja privzeto uporabljena nastavitve za Epsonovo samodejno popraviljanje fotografij. Poskusite spremeniti nastavitve.

☐ Nadzorna plošča

Nastavitve **Popravi fotografijo** spremenite iz možnosti **Samodejno** na katero koli drugo možnost. Če sprememba te nastavitve ne odpravi težave, v **Izklopi izboljšanje fotografij** izberite **Popravi fotografijo**.

☐ Windows gonilnik tiskalnika

Na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** v razdelku **Prilagojene barve** in kliknite **Napredno**. Nastavitve **Popravljanje prizorov** spremenite iz možnosti **Samodejno popravi** na katero koli drugo možnost. Če težave ne odpravite s spremembo nastavitve, namesto nastavitve **PhotoEnhance** v razdelku **Upravljanje barve** izberite kateri koli drug način popraviljanja barv.

Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Pom. napr.” na strani 69](#)

➔ [“Nastavitve barve tiskanja” na strani 88](#)

Položaj, velikost ali robovi na natisnjemem papirju so nepravilni

☐ Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

☐ Pri postavljanju izvornikov na steklo optičnega bralnika, poravnajte vogal izvornika z oznako vogala na okvirju steklo optičnega bralnika. Če so robovi kopije odrezani, premaknite izvornik rahlo stran od roba.

☐ Pri postavljanju izvornikov na steklo optičnega bralnika, očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.

☐ V nastavitvah kopiranja izberite ustrezno nastavitve **Vel. iz..**

☐ Izberite ustrezno nastavitve velikosti papirja.

☐ Prilagodite nastavitve robov v programu, da bodo znotraj območja za tisk.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 54](#)

➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 56](#)

➔ [“Polaganje izvornikov na Steklo optičnega bralnika” na strani 62](#)

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 202](#)

➔ [“Območje za tisk” na strani 286](#)

Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni

- ☐ Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- ☐ Prekličite kakršnekoli zaustavljene tiskalniške posle.
- ☐ Med tiskanjem ne preklopite računalnika ročno v stanje **Mirovanje** ali **Spanje**. Strani popačenega besedila se bodo morda natisnile ob naslednjem zagonu računalnika.
- ☐ Če uporabljate gonilnik tiskalnika, ki ste ga pred tem že uporabili, bodo natisnjeni znaki morda popačeni. Prepričajte se, da je gonilnik tiskalnika, ki ga uporabljate, primeren za ta tiskalnik. Preverite ime tiskalnika na vrhu okna gonilnika tiskalnika.

Povezane informacije

➔ [“Preklic tiskanja” na strani 99](#)

Natisnjena slika je preobrnjena

Počistite morebitne nastavitve zrcaljenja pri gonilniku tiskalnika programa.

- ☐ Windows
Odkljukajte **Zrcalna slika** v zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.
- ☐ Mac OS X
Onemogočite **Mirror Image** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tisk.

Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku

Za tiskanje slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih straneh so pogosto v nizki ločljivosti in čeprav je njihov videz na zaslonih zadovoljiv, pa bo kakovost teh natisnjenih slik lahko slabša.

Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte

- ☐ Očistite pot papirja.
- ☐ Očistite steklo optičnega bralnika.
- ☐ Očistite SPD.
- ☐ Ne pritiskajte preveč močno na izvirnik ali na pokrov optičnega bralnika, ko polagate izvirnike na steklo optičnega bralnika.
- ☐ Če se papir zamaže, znižajte nastavitev gostote kopiranja.

Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 198](#)
- ➔ [“Čiščenje stekla optičnega bralnika” na strani 202](#)
- ➔ [“Čiščenje SPD-ja” na strani 199](#)
- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 101](#)

Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec)

Spremenite nastavitve pomanjšanja in povečanja ali pa vstavite izvirnik pod nekoliko drugačnim kotom.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 101](#)

Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta

- ☐ Če kopirate tanek originalni dokument, ga namestite na steklo optičnega bralnika in položite čezenj kos črnega papirja.
- ☐ Zmanjšajte nastavev gostote kopiranje na nadzorni plošči.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 101](#)

Težave z izpisom ni mogoče odpraviti

Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 224](#)
- ➔ [“Namestitev programov” na strani 226](#)

Druge težave s tiskanjem

Tiskanje je prepočasno

- ☐ Zaprite programe, ki jih ne potrebujete.
- ☐ Izberite nižjo kakovost tiskanja. Visokokakovostno tiskanje zniža hitrost tiskanja.

Odpravljanje težav

- ☐ Omogočite dvosmerno (ali visokohitrostno) nastavitev. Če je ta nastavitev omogočena, tiska tiskalna glava s premikanjem v obe smeri, kar poveča hitrost tiska.
 - ☐ Nadzorna plošča
Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Dvosmerno** in nato omogočite to možnost.
 - ☐ Windows
Izberite **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.
 - ☐ Mac OS X
Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitev **High Speed Printing**.
- ☐ Onemogočite tihi način. Ta funkcija upočasni hitrost tiskanja.
 - ☐ Nadzorna plošča
Na začetnem zaslonu tapnite  in nato onemogočite **Tihi način**.
 - ☐ Windows
Izberite **Izklop** kot nastavitev **Tihi način** v zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika.
 - ☐ Mac OS X
Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavitev **Tihi način**.
- ☐ Pri dvostranskem tiskanju se najprej natisne in posuši ena stran, nato pa se natisne še druga. Ker se čas sušenja razlikuje glede na okoliščine, kot npr. temperatura ali vlažnost ali podatki za tiskanje, bo tiskanje morda počasnejše.

Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem tiskanju

Tiskanje se upočasni, da ne pride do pregrevanja in okvare mehanizma tiskalnika. Vseeno lahko nadaljujete s tiskanjem. Tiskalnik pustite mirovati vsaj 30 minut, da se vrne na običajno hitrost tiskanja. Hitrost tiskanja se ne vrne na običajno, če je tiskalnik izklopljen.

Tiskanja ni mogoče prekiniti iz delujočega računalnika z operacijskim sistemom Mac OS X v10.6.8

Če želite prekiniti tiskanje iz računalnika, izvedite naslednje nastavitve.

Zaženite Web Config in potem izberite **Port9100** kot nastavitev **Prednostni protokol** v Namestitve **AirPrint**.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**), tiskalnik odstranite in ga ponovno dodajte.

Težave z gonilnikom tiskalnika PostScript

Opomba:

Elementi menija in besedilo gonilnika tiskalnika se lahko razlikujejo, odvisno od okolja vašega računalnika.

Tiskalnik ne tiska pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

- ☐ Nastavite **Jezik tiskanja** na **Samodejno** ali **PS3** na nadzorni plošči.
- ☐ Če besedilnih podatkov ne morete natisniti, tudi če je funkcija **Zaznavanje besedila** na nadzorni plošči omogočena, za nastavitvev **Jezik tiskanja** izberite **PS3**.
- ☐ V sistemu Windows: Če se pošlje veliko število opravil, tiskalnik morda ne bo tiskal. V lastnostih tiskalnika izberite **Tiskaj neposredno na tiskalnik** v zavihku **Napredno**.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve tiskalnika” na strani 205](#)

Tiskalnik ne tiska pravilno pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

- ☐ Če je datoteka ustvarjena v programu, ki omogoča spreminjanje formata podatkov, kot je Adobe Photoshop, se prepričajte, da se nastavitve v programu ujemajo z nastavitvami v gonilniku tiskalnika.
- ☐ Datoteke EPS v binarnem formatu se morda ne bodo pravilno natisnile. Pri ustvarjanju datotek EPS v programu izberite format ASCII.
- ☐ V sistemu Windows tiskalnik ne more natisniti binarnih podatkov, če je na računalnik priključen prek vmesnika USB. Nastavite **Izhodni protokol** v zavihku **Nastavitve naprave** v lastnostih tiskalnika na **ASCII** ali **TBCP**.
- ☐ V sistemu Windows izberite ustrezne nadomestne pisave na zavihku **Nastavitve naprave** v lastnostih tiskalnika.

Kakovost tiskanja je slaba pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

Barvnih nastavitvev ne morete določiti v zavihku **Papir/Kakovost** v gonilniku tiskalnika. Kliknite **Napredno** in nato nastavite **Color Mode**.

Tiskanje je prepočasno pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

Nastavite **Print Quality** na **Fast** v gonilniku tiskalnika.

Optičnega branja ni mogoče začeti

- ☐ Če je funkcija nadzora dostopa za tiskalnik omogočena, morate pri optičnem branju vnesti uporabniško ime in geslo uporabnika. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika sistema.

Odpravljanje težav

- ☐ Če je funkcija nadzora dostopa omogočena, optično branje v sistemu Mac OS X morda ne bo mogoče. Obrnite se na skrbnika sistema.
- ☐ Če izvajate optično branje s ADF, preverite, ali sta pokrova optičnega bralnika in ADF zaprta.
- ☐ Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik. Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.
- ☐ Če tiskalnik povežete z vrati SuperSpeed USB z uporabo kabla USB 2.0, lahko na nekaterih računalnikih pride do napake v komunikaciji. V tem primeru znova vzpostavite povezavo s tiskalnikom na enega od naslednjih načinov.
 - ☐ Uporabite kabel USB 3.0.
 - ☐ Povežite z vrati Hi-Speed USB v računalniku.
 - ☐ Povežite z vrati SuperSpeed USB, ki niso vrata, pri katerih je prišlo do napake v komunikaciji.
- ☐ Pri optičnem branju v visoki ločljivosti prek omrežja lahko pride do napake v komunikaciji. Zmanjšajte ločljivost.
- ☐ Preverite, ali ste v programu Epson Scan 2 izbrali pravi tiskalnik (optični bralnik).

Če uporabljate Windows, preverite ali sistem zazna tiskalnik

V sistemu Windows se prepričajte, da je tiskalnik (optični bralnik) prikazan v razdelku **Optični bralnik in fotoaparati**. Tiskalnik (optični bralnik) bi moral biti prikazan kot »EPSON XXXXX (ime tiskalnika)«. Če tiskalnik (optični bralnik) ni prikazan, odstranite in znova namestite Epson Scan 2. Upoštevajte spodnja navodila, a odprete razdelek **Optični bralnik in fotoaparati**.

- ☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« z desno tipko miške ali ga pritisnite ter pridržite, izberite **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Pokaži optični bralnik in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

Povezane informacije

- ➔ ["Odstranjevanje programov" na strani 224](#)
- ➔ ["Namestitev programov" na strani 226](#)

Težave pri optično prebrani sliki

Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika se pojavijo neenakomerne barve, umazanija, madeži in drugo

- ☐ Očistite stekleno ploščo optičnega bralnika.
- ☐ Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvirnik.
- ☐ Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo. Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obris, madeži in pike.

Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 202](#)

Pri optičnem branju iz ADF se pojavijo ravne črte

- ☐ Očistite ADF.
Ravne črte se lahko na sliki pojavijo, če v ADF pridejo smeti ali umazanija.
- ☐ Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvirnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje SPD-ja” na strani 199](#)

Kakovost slike je groba

- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 prilagodite sliko z elementi na zavihku **Napredne nastavitve** in nato optično preberite izvirnik.
- ☐ Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvirnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 119](#)

V ozadju slik se pojavlja odmik

Na optično prebrani sliki so morda prikazane slike na hrbtni strani izvirnika.

- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato prilagodite možnost **Svetlost**.
Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od nastavitve na zavihku **Glavne nastavitve > Vrsta slike** ali drugih nastavitvah na zavihku **Napredne nastavitve**.
- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- ☐ Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika položite črn papir ali namizno podlogo čez izvirnik.

Povezane informacije

- ➔ “Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 119
- ➔ “Namestitev izvirnikov” na strani 59

Besedilo je zamegljeno

- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- ☐ Če v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, črna barva postane močnejša.
- ☐ Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvirnik.

Povezane informacije

- ➔ “Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 119

Pojavijo se vzorci moiré (sence, podobne mreži)

Če je izvirnik natisnjeni dokument, se na optično prebrani sliki lahko pojavijo vzorci moiré (sence, podobne mreži).

- ☐ Na zavihku **Napredne nastavitve** v programu Epson Scan 2 izberite **Odstran. Filtriranja**.



- ☐ Spremenite ločljivost in znova optično preberite izvirnik.

Povezane informacije

- ➔ “Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 119

Na stekleni plošči optičnega bralnika ni mogoče optično prebrati pravilnega območja

- ☐ Preverite, ali je izvirnik pravilno nameščen glede na oznake za poravnavo.
- ☐ Če manjka rob optično prebrane slike, izvirnik rahlo odmaknite od roba steklene plošče optičnega bralnika.
- ☐ Če boste izvirnik optično prebrali na nadzorni plošči in izbrali funkcijo za samodejno obrezovanje območja optičnega branja, odstranite vse smeti in umazanijo s steklene plošče ali pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvirnika kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo.

Povezane informacije

- ➔ [“Namestitev izvirnikov” na strani 59](#)
- ➔ [“Čiščenje stekla optičnega bralnika” na strani 202](#)

Besedilo ni prepoznano pravilno pri shranjevanju v obliki zapisa PDF, ki omogoča preiskovanje

- ☐ Na zaslonu **Možnosti formata slikovnih datotek** v aplikaciji Epson Scan 2 preverite, ali je možnost **Jezik besedila** na zavihku **Besedilo** nastavljena pravilno.
- ☐ Preverite, ali je izvirnik nameščen naravnost.
- ☐ Uporabite izvirnik z jasnim besedilom. Prepoznavanje besedila bo morda slabše pri teh vrstah dokumentov.
 - ☐ Izvirniki, ki so bili že večkrat kopirani
 - ☐ Izvirniki, prejeti po faksu (pri nizki ločljivosti)
 - ☐ Izvirniki, a katerih je razmik med znaki ali vrsticami premajhen
 - ☐ Izvirniki s črtovjem ali podčrtanim besedilom
 - ☐ Izvirniki z rokopisom
 - ☐ Zmečkani ali nagubani izvirniki
- ☐ Če v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, se poveča črno območje.
- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike** > **Izboljšanje besedila**.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 119](#)

Težave z optično prebrano sliko ni mogoče odpraviti

Če ste uporabili vse rešitve, vendar težave niste odpravili, ponastavite nastavitve za Epson Scan 2 z aplikacijo Epson Scan 2 Utility.

Opomba:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija, ki je na voljo v gonilniku Epson Scan 2.

1. Zaženite Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

V čarobni gumb »Iskanje« vnesite ime programa in nato izberite prikazano ikono.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** > **Epson Scan 2**.

Odpravljanje težav

☐ Mac OS

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Izberite zavihek **Drugo**.

3. Kliknite **Ponastavi**.

Opomba:

Če težave ne odpravite s ponastavitvijo, odstranite in znova namestite Epson Scan 2.

Povezane informacije

➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 224](#)

➔ [“Namestitev programov” na strani 226](#)

Druge težave pri optičnem branju

Optično branje je počasno

- ☐ Zmanjšajte ločljivost in ponovite optično branje. Če je ločljivost visoka, lahko optično branje traja dlje časa.
- ☐ Hitrost optičnega branja bo morda manjša, odvisno od funkcij prilagoditev slike v programu Epson Scan 2.
- ☐ Če na zaslonu **Konfiguracija**, ki se prikaže, ko kliknete gumb  v Epson Scan 2, nastavite **Tihi način** na zavihku **Opt. preb.**, bo optično branje morda počasnejše.

Povezane informacije

➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 119](#)

Optično prebrane slike ni mogoče poslati po e-pošti

Preverite, ali ste konfigurirali nastavitve e-poštnega strežnika.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje poštne strežnika” na strani 307](#)

Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF

- ☐ Če za optično branje uporabite Epson Scan 2, lahko zaporedoma optično preberete do 999 strani v obliki zapisa PDF in do 200 strani v obliki zapisa Multi-TIFF. Če za optično branje uporabite nadzorno ploščo, lahko zaporedoma optično preberete do 50 strani v enostranskem načinu s podajalnikom ADF ter do 100 strani v dvostranskem načinu s podajalnikom ADF in pri uporabi steklo optičnega bralnika.
- ☐ Ko optično prebirate velike količine, priporočamo branje v odtenkih sive.
- ☐ Povečajte količino prostega prostora na trdem disku svojega računalnika. Optično branje se bo morda ustavilo, če ne bo na voljo dovolj prostega prostora.

- ☐ Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti. Optično branje se ustavi, če skupna velikost podatkov doseže omejitve.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 119](#)

Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov

Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

- ☐ Uporabite funkcijo **Preveri povezavo s faksom** na nadzorni plošči, da se izvede samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.
- ☐ Preverite kodo napake, prikazano za neuspešno opravilo faksa in nato preizkusite možne rešitve, opisane v seznamu kod napak.
- ☐ Preverite nastavitve **Vrsta linije**. Težavo bo morda odpravila izbira nastavitve **PBX**. Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.
- ☐ Če pride do napake v komunikaciji, na nadzorni plošči spremenite nastavitve **Hitrost faksa na Počasi (9.600 bps)**.
- ☐ Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.
- ☐ Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, morate uporabiti modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.
- ☐ Če se povezujete na telefonsko linijo DSL, priključite tiskalnik neposredno v telefonski stenski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.
- ☐ Na nadzorni plošči omogočite nastavitve **ECM**. Če je način **ECM** izklopljen, barvnih faksov ni mogoče poslati in prejeti.
- ☐ Če želite pošiljati in prejemati fakse z računalnikom, preverite, ali je tiskalnik priključen s kablom USB ali povezan prek omrežja in ali je v računalniku nameščen gonilnik PC-FAX. Gonilnik PC-FAX je nameščen skupaj s pripomočkom FAX Utility.

Odpravljanje težav

- ☐ V Windows se prepričajte, da je tiskalnik (faks) prikazan v **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.
 - ☐ Windows 10
Z desno tipko miške kliknite gumb Start ali ga pritisnite in pridržite, nato izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.
 - ☐ Windows 7
Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.
 - ☐ Windows Vista
Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.
 - ☐ Windows XP
Kliknite gumb »Start« in izberite **Nastavitve > Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**.
- ☐ V sistemu Mac OS X preverite naslednje.
 - ☐ Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato preverite, ali se je tiskalnik (faks) prikazal. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite [+] in nato registrirajte tiskalnik (faks).
 - ☐ Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

Povezane informacije

- ➔ [“Preveri povezavo s faksom” na strani 180](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 179](#)
- ➔ [“Koda napake v meniju stanja” na strani 234](#)
- ➔ [“Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 131](#)
- ➔ [“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 125](#)
- ➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 224](#)
- ➔ [“Namestitev programov” na strani 226](#)

Pošiljanje faksov ne deluje

- ☐ Če je funkcija omejevanja uporabniških funkcij omogočena, je treba za upravljanje tiskanja vnesti uporabniško ime in geslo. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika.
- ☐ Če je funkcija omejevanja uporabniških funkcij omogočena, ko pošljete faks iz računalnika, se izvede preverjanje pristnosti uporabnika s pomočjo uporabniškega imena in gesla, ki sta nastavljena v gonilniku tiskalnika. Če faksa zaradi napake pri preverjanju pristnosti ne morete poslati, se obrnite na skrbnika.

Odpravljanje težav

- ☐ Na nadzorni plošči nastavite podatke glave za izhodne fakse. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.
- ☐ Če ste onemogočili prikaz številke klicatelja, ga omogočite. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.
- ☐ Prejemnika vprašajte, ali je številka faksa pravilna in ali je prejemnikov faks pripravljen za sprejem faksa.
- ☐ Preverite, ali ste med uporabo funkcije podnaslova po pomoti poslali faks. Če s seznama stikov izberete prejemnika s podnaslovom, bo faks morda poslan z uporabo funkcije podnaslova.
- ☐ Pri pošiljanju faksov z uporabo funkcije podnaslova prejemnika vprašajte, ali njihova naprava lahko sprejema fakse z uporabo funkcije podnaslova.
- ☐ Pri pošiljanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna. Pri prejemniku preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 179](#)
- ➔ [“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 265](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksa s Podnaslov \(SUB\) in Geslo\(SID\)” na strani 140](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov na zahtevo \(z uporabo Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.\)” na strani 140](#)

Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Če zaradi napake ne morete poslati faksa določenemu prejemniku, preverite naslednje.

- ☐ Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v roku 50 sekund po zaključenem klicanju, se klic zaključi z napako. Pokličite s pomočjo funkcije **Zvočnik** ali prek priključenega telefona, da preverite, kako dolgo traja, da se pojavi ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da pošljete faks. Tapnite , da vnesete premor. Kot oznaka premora se vnese vezaj. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.
- ☐ Če ste prejemnika izbrali iz seznama stikov, preverite, ali so registrirani podatki pravilni. Če so podatki pravilni, prejemnika izberite iz seznama stikov, tapnite **Uredi** in spremenite **Hitrost faksa v Počasi (9.600 bps)**.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov po potrditvi statusa prejemnika” na strani 136](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 135](#)
- ➔ [“Upravljanje stikov” na strani 65](#)
- ➔ [“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 265](#)

Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

Na nadzorni plošči nastavite pravilen čas in datum.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov ob določenem času \(Zamik pošiljanja faksa\)” na strani 137](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 204](#)

Prejemanje faksov ne deluje

- ☐ Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksov. Obrnite se na ponudnika storitev.
- ☐ Če na tiskalnik niste priključili telefona, na nadzorni plošči nastavite **Način sprejemanja** na **Sam..**
- ☐ V spodaj navedenih primerih v tiskalniku zmanjka pomnilnika, zato ne more prejemati faksov. Informacije o odpravi napake, povezane s polnim pomnilnikom, najdete v razdelku z informacijami o odpravljanju težav.
 - ☐ V nabiralnik in zaupni nabiralnik je bilo shranjenih skupno 200 prejetih dokumentov.
 - ☐ Pomnilnik tiskalnika je poln (100 %).
- ☐ Pri prejetju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna. Pri pošiljatelju preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.
- ☐ Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana v Seznam zavrženih števil. Ko je omogočena možnost **Seznam zavrženih števil** v meniju **Zavrženi faks**, so faksi, poslani s številki, ki so bile dodane v ta seznam, blokirani.
- ☐ Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana v seznamu stikov. Ko je omogočena možnost **Neregistrirani kontakti** v meniju **Zavrženi faks**, so faksi, poslani s številki, ki niso bile registrirane v ta seznam, blokirani.
- ☐ Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi. Ko je omogočena možnost **Blokirana prazna glava faksa** v meniju **Zavrženi faks**, so faksi, ki ne vključujejo informacij v glavi, blokirani.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 179](#)
- ➔ [“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 265](#)
- ➔ [“Napaka zaradi polnega pomnilnika” na strani 268](#)
- ➔ [“Prejemanje faksov z oglasne deske s podnaslovom \(SEP\) in geslom \(PWD\) \(Prejem na zahtevo\)” na strani 145](#)
- ➔ [“Določanje pogojev za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov \(Pogojno shranj./posred.\)” na strani 153](#)

Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

Preverite, ali je pomnilniška naprava povezana s tiskalnikom, in potrdite **Nastavitve sprejemanja**.

Povezane informacije

- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo \(Brezpogojno shranjevanje/posredov.\)” na strani 148](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo \(Pogojno shranj./posred.\)” na strani 156](#)

Napaka zaradi polnega pomnilnika

- ☐ Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v nabiralniku ali zaupnem nabiralniku, iz nabiralnika ali zaupnega nabiralnika izbrišite fakse, ki ste jih že prebrali.
- ☐ Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v računalnik, vklopite računalnik, ki je nastavljen za shranjevanje faksov. Ko se faksi shranijo v računalnik, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika.

Odpravljanje težav

- ☐ Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje faksov v pomnilniško napravo, priključite napravo, v kateri ste ustvarili mapo za shranjevanje faksov, na tiskalnik. Ko se faksi shranijo v napravo, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika. Prepričajte se, da ima naprava dovolj razpoložljivega pomnilniškega prostora in da pisanje ni onemogočeno.
- ☐ Tudi če je pomnilnik poln, lahko s funkcijo **Neposredno pošiljanje** pošiljate črno-bele fakse. Faks lahko pošljete tudi tako, da pokličete z zunanjega telefona ali s funkcijo **Zvočnik**. Izvirnike lahko razdelite na dva ali več delov in jih pošljete v več paketih.
- ☐ Če tiskalnik ne more natisniti prejetega faksa zaradi napake tiskalnika, kot je zagozdenje papirja, lahko pride do napake zaradi polnega pomnilnika. Odpravite težavo v tiskalniku in nato pokličite pošiljatelja ter ga prosite, da znova pošlje faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik \(Brezpogojno shranjevanje/posredov.\)” na strani 147](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik ali zaupni nabiralnik \(Pogojno shranj./posred.\)” na strani 154](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v računalnik \(Brezpogojno shranjevanje/posredov.\)” na strani 149](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo \(Brezpogojno shranjevanje/posredov.\)” na strani 148](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo \(Pogojno shranj./posred.\)” na strani 156](#)
- ➔ [“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)” na strani 137](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 135](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov po potrditvi statusa prejemnika” na strani 136](#)
- ➔ [“Odstranjevanje zataknenega papirja” na strani 240](#)

Kakovost poslanega faksa je slaba

- ☐ Očistite steklo optičnega bralnika.
- ☐ Očistite SPD.
- ☐ Na nadzorni plošči spremenite nastavev **Vrs. iz..** Če vaši izvirniki vsebujejo besedilo in fotografije, izberite **Fotografija**.
- ☐ Na nadzorni plošči spremenite nastavev **Gostota**.
- ☐ Če niste prepričani o zmogljivosti prejemnikovega faksa, omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje** ali izberite nastavev **Fino** za **Ločljivost**.
Če za črno-beli faks izberete **Zelo fino** ali **Izjemno fino** in faks pošljete brez uporabe funkcije **Neposredno pošiljanje**, lahko tiskalnik samodejno zmanjša ločljivost.
- ☐ Na nadzorni plošči omogočite nastavev **ECM**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 170](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 179](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 202](#)
- ➔ [“Čiščenje SPD-ja” na strani 199](#)

Faksi se pošljejo v napačni velikosti

- ☐ Preden pošljete dokument velikosti A3, prejemnika povprašajte, ali njegova naprava podpira velikost A3. Če je v poročilu o prenosu faksa naveden podatek **V redu (pomanjšava)**, prejemnikov faks ne podpira velikosti A3.
- ☐ Če za pošiljanje faksa uporabite steklo optičnega bralnika, postavite izvirnik tako, da bo njegov vogal pravilno poravnán z začetno oznako. Na nadzorni plošči izberite velikost izvirnika.
- ☐ Očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje optičnega branja razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za optično branje ali manjše slike.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 170](#)
- ➔ [“Namestitev izvirnikov” na strani 59](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 202](#)

Kakovost prejetega faksa je slaba

- ☐ Na nadzorni plošči omogočite nastavitve ECM.
- ☐ Pošiljatelja prosite, da vam pošlje faks v višji kakovosti.
- ☐ Ponovno natisnite prejeti faks. Izberite **Dnevnik** v meniju **Job/Status**, da ponovno natisnete faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 179](#)
- ➔ [“Preverjanje zgodovine opravił faksa” na strani 169](#)

Prejemanje faksov velikosti A3 ne deluje

- ☐ Preverite, ali je za velikost papirja za vir papirja, v katerem je papir A3, nastavljena velikost A3 in ali je vir papirja nastavljen za uporabo s funkcijo faksa. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Nastavitve samodejne izbire > Faks** in nato preverite omogočene vire papirja.
- ☐ Preverite, ali je v **Velikost papirja ob prejemu faksa** izbran format A3. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Velikost papirja ob prejemu faksa** in nato preverite, ali je izbran format A3.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve tiskalnika” na strani 205](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 179](#)

Prejeti faksi se ne natisnejo

- ☐ Če je prišlo do napake na tiskalniku, na primer, če je zagoden papir, tiskalnik ne more natisniti prejetih faksov. Preverite tiskalnik.

Odpravljanje težav

- ☐ Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v nabiralniku ali zaupnem nabiralniku, se prejeti faksi ne natisnejo samodejno. Preverite **Nastavitve sprejemanja**.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja tiskalnika” na strani 232](#)
- ➔ [“Odstranjevanje zataknjenega papirja” na strani 240](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik \(Brezpogojno shranjevanje/posredov.\)” na strani 147](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik ali zaupni nabiralnik \(Pogojno shranj./posred.\)” na strani 154](#)

Strani so prazne ali pa je na drugi strani prejetih faksov natisnjenega le nekaj besedila

Enostransko lahko tiskate z uporabo funkcije **Izb. pod. tisk. po delitv.** v meniju **Nastavitve delitve strani**. Izberite **Izbriši zgoraj** ali **Izbriši spodaj** v meniju **Izb. pod. tisk. po delitv.** in nato prilagodite **Prag**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 177](#)

Druge težave pri faksiranju

Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

Priključite telefon v vrata EXT. na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev telefonske naprave na tiskalnik” na strani 127](#)

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

Na nadzorni plošči za nastavitve **Zvonjenj pred odgovorom** določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 179](#)
- ➔ [“Nastavitve za telefonski odzivnik” na strani 143](#)

Pošiljateljeva številka faksa se ne prikaže na prejetih faksih ali pa je napačna

Pošiljatelj morda ni nastavil podatkov v glavi faksa ali pa jih je nepravilno nastavil. Obrnite se na pošiljatelja.

Druge težave

Rahel električni šok pri dotiku tiskalnika

Če je z računalnikom povezanih več perifernih naprav, boste morda občutili rahel električni šok, ko se dotaknete tiskalnika. Napeljite ozemljitveni kabel do računalnika, ki je povezan s tiskalnikom.

Glasnost med delovanjem je visoka

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način **Tihi način**. Če omogočite to funkcijo, bo tiskanje morda počasnejše.

☐ Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu tapnite  in nato omogočite **Tihi način**.

☐ Windows gonilnik tiskalnika

Omogočite **Tihi način** na zavihku **Glavno**.

☐ Mac OS X gonilnik tiskalnika

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavev **Tihi način**.

☐ Epson Scan 2

Kliknite gumb , da odprete okno **Konfiguracija**. Nato nastavite **Tihi način** na zavihku **Opt. preb..**

Nepravilna čas in datum

Na nadzorni plošči nastavite pravilen čas in datum. Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 204](#)

Pomnilniška naprava ni prepoznana

V nastavitvah **Vmesnik pomnilniške naprave** na nadzorni plošči omogočite pomnilniško napravo.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve tiskalnika” na strani 205](#)

Podatkov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

☐ Preverite, ali je pisanje v pomnilniško napravo omogočeno.

Odpravljanje težav

- ☐ Preverite, ali je v pomnilniški napravi dovolj razpoložljivega prostora. Če je razpoložljivega prostora malo, podatkov ni mogoče shraniti.

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije zunanjih naprav USB” na strani 291](#)

Pozabljeno geslo

Če pozabite geslo skrbnika, se obrnite na Epsonovo podporo.

Povezane informacije

- ➔ [“Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo” na strani 310](#)

Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows)

Dodajte program med dovoljene programe požarnega zidu Windows v varnostnih nastavitvah na **Nadzorni plošči**.

»!« je prikazan na zaslonu za izbiro fotografij

»!« se prikaže na LCD-zaslonu, če izdelek ne podpira slikovne datoteke.

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije o podprtih podatkih” na strani 292](#)

Nameščanje opsijskih enot

Koda opsijske omarice

Koda opsijske omarice je naslednja.

Za uporabnike po svetu: Optional Cabinet (C12C932891)

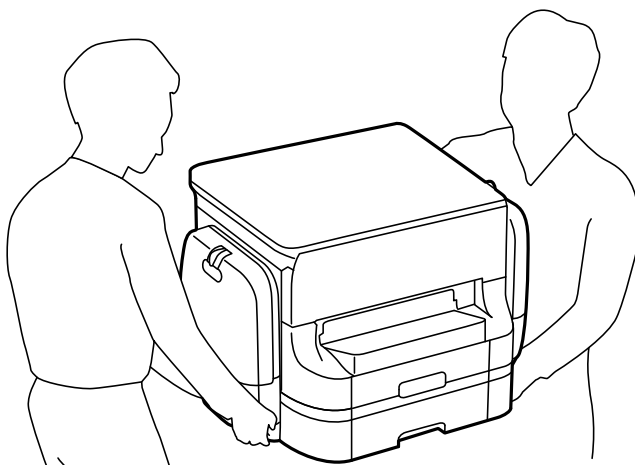
Za uporabnike v Indiji: Optional Cabinet (C12C932901)

Nameščanje opsijske omarice

Omarico lahko pritrdite na tiskalnik in opsijske enote kaset za papir.

 Pozor:

- ☐ Preden začnete namestitev, tiskalnik obvezno izklopite, odklopite napajalni kabel s tiskalnika in odklopite vse druge kable. V nasprotnem se napajalni kabel lahko poškoduje, posledica pa je lahko požar ali električni udar.
- ☐ Preden začnete namestitev, blokirajte kolesa omarice. Če se omarica nepričakovano premakne, lahko pride do telesnih poškodb.
- ☐ Pri dvigovanju tiskalnika položite roki v položaja, prikazana spodaj. Če tiskalnik dvignete tako, da ga držite na drugih mestih, lahko tiskalnik pade ali pa si lahko pri postavitvi tiskalnika priščipnete prste.



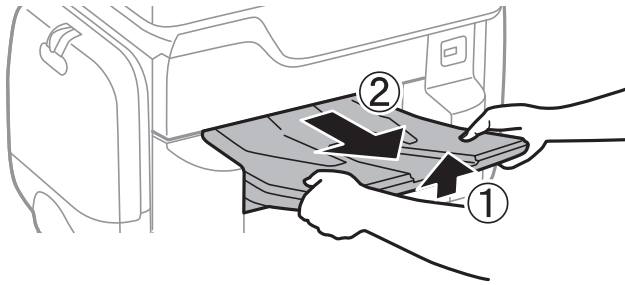
1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, in odklopite električni kabel.
2. Odklopite vse priključene kable.

Opomba:

Če je nameščena opsijska enota kaset za papir, odstranite tudi to.

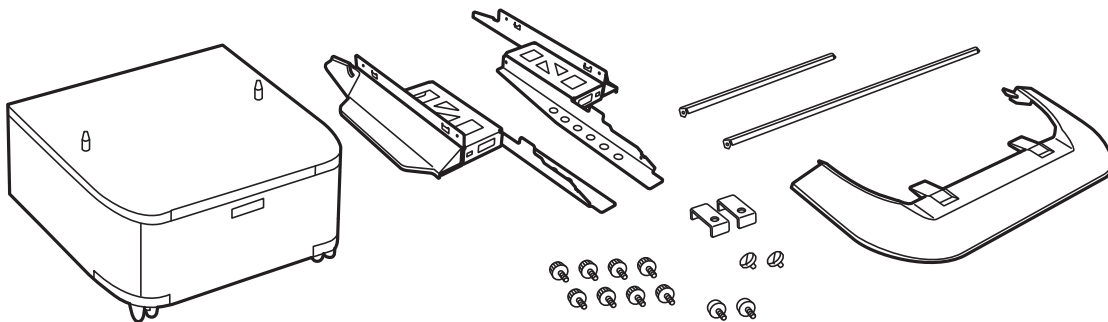
Nameščanje opsijskih enot

3. Odstranite izhodni pladenj.



4. Odstranite omarico iz škatle in nato odstranite morebitne zaščitne materiale.

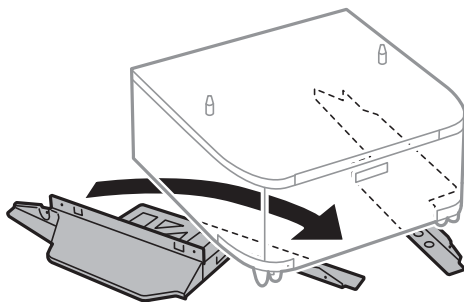
5. Preverite dobavljene predmete.



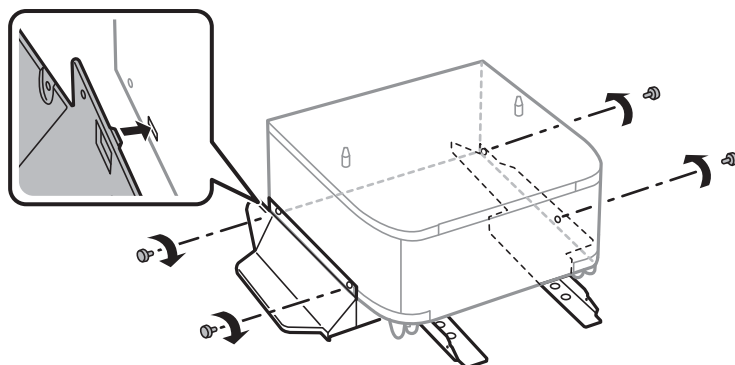
Opomba:

Oblika stojal se lahko razlikuje od oblike, prikazane na tej sliki.

6. Stojala namestite znotraj koles omarice.



7. Stojala pritrdite s pritrdilnimi elementi in vijaki.



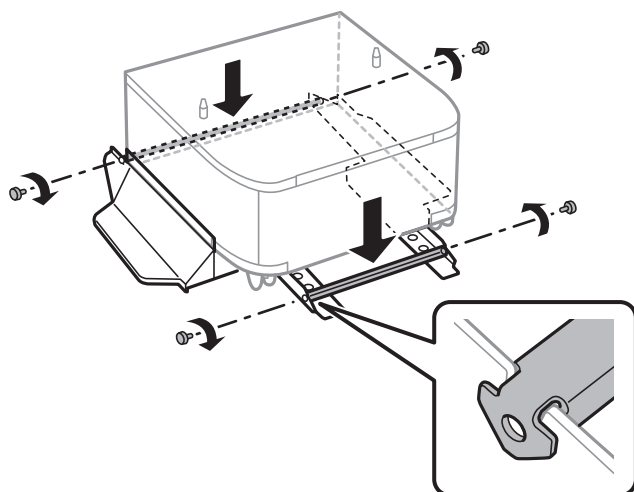
Nameščanje opsijskih enot



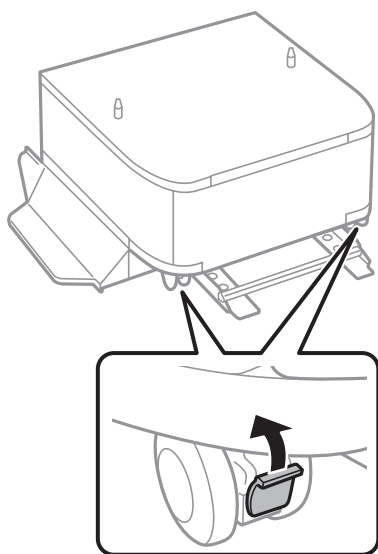
Pomembno:

Prepričajte se, da sta obe stojali varno pritrjeni, sicer tiskalnik lahko pade.

8. Armaturne palice pritrdite s pritrdilnimi elementi in vijaki.

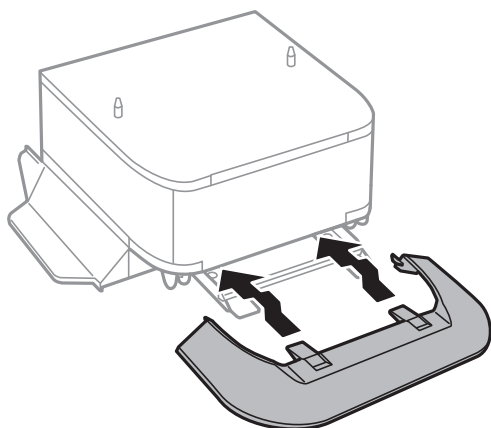


9. Postavite omarico na ravno površino in blokirajte sprednja kolesa.

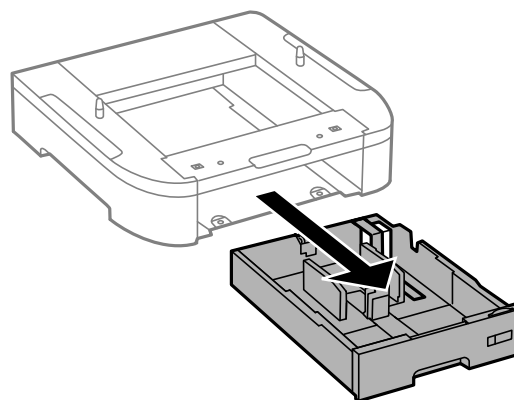
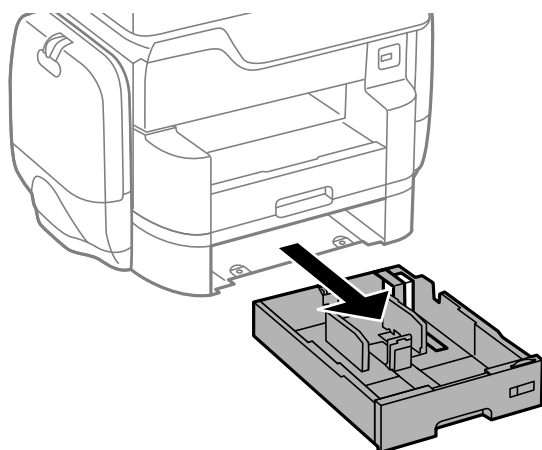


Nameščanje opsijskih enot

10. Pokrov pritrdite na stojala.

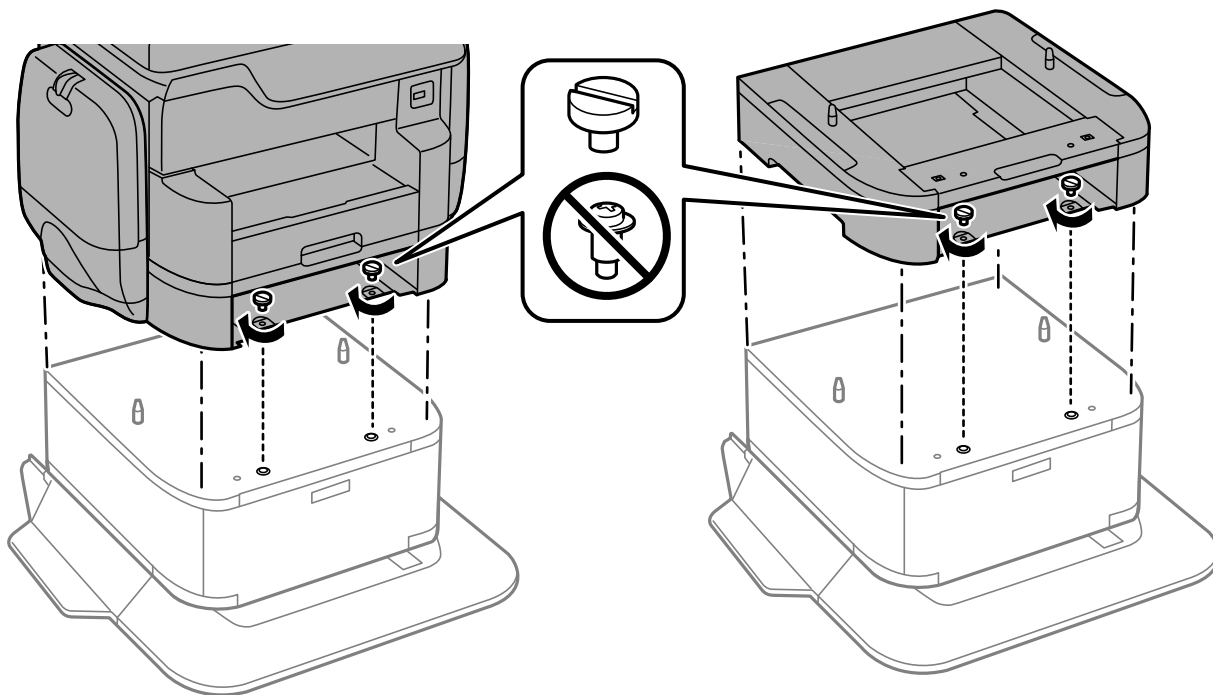


11. Izvlecite kaseto za papir.



Nameščanje opsijskih enot

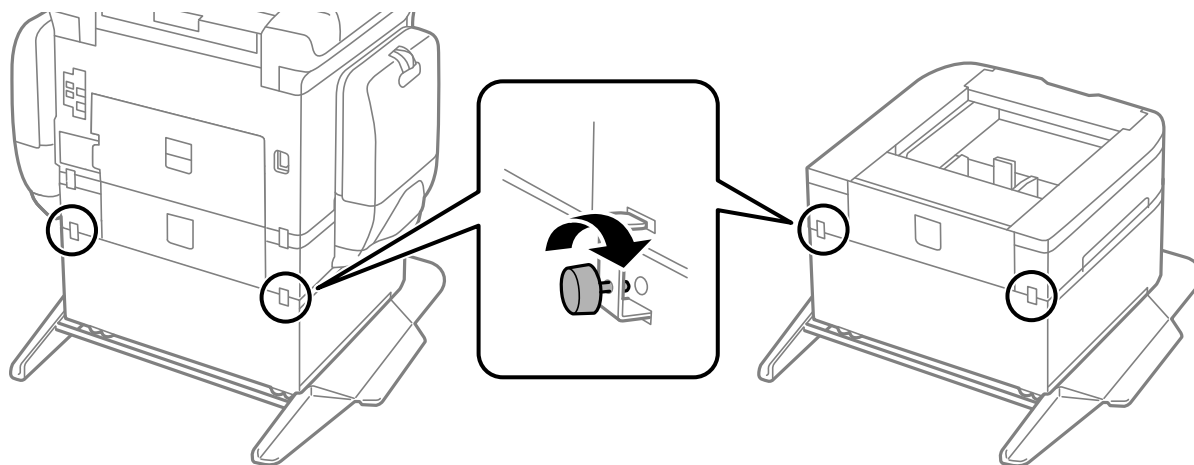
12. Previdno spustite tiskalnik ali opsijsko enoto kasete za papir na omarico, pri čemer poravnajte vogale, in ju nato pritrdite z vijaki.



Opomba:

Po montaži bo nekaj vijakov ostalo neuporabljenih.

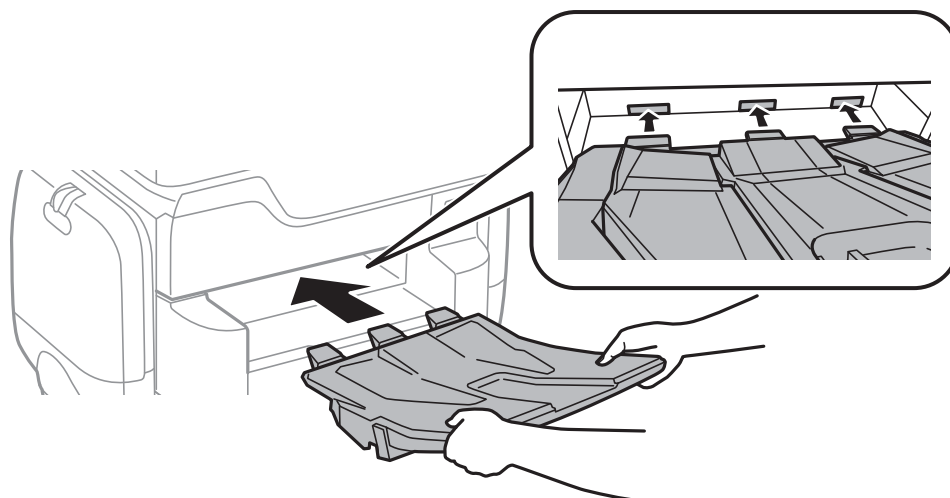
13. Pritrdite tiskalnik ali opsijsko enoto kasete za papir na zadnjo stran s pritrdilnimi elementi in vijaki.



14. Vstavite kaseto za papir.

Nameščanje opsijskih enot

15. Vstavite izhodni pladenj.



16. Priključite kable in priključite tiskalnik.

Opomba:

Pri odstranjevanju omarice izklopite tiskalnik, odklopite napajalni kabel, odklopite vse druge kable in nato sledite obratnemu vrstnemu redu montaže.

Povezane informacije

➔ [“Koda opsijske omarice” na strani 274](#)

Koda opsijske enote kasete za papir

Koda opsijske enote kasete za papir je naslednja.

Za uporabnike po svetu: Optional Cassette Unit (C12C932611)

Za uporabnike v Indiji: Optional Cassette Unit (C12C932621)

Namestitev opsijskih kaset za papir

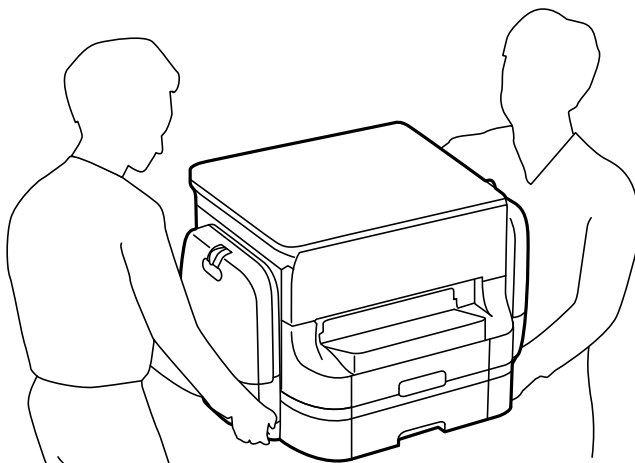
Namestite lahko največ 2 enoti kasete za papir.

Nameščanje opsijskih enot



Pozor:

- ❑ Preden začnete namestitev, tiskalnik obvezno izklopite, odklopite napajalni kabel s tiskalnika in odklopite vse druge kable. V nasprotnem se napajalni kabel lahko poškoduje, posledica pa je lahko požar ali električni udar.
- ❑ Pri dvigovanju tiskalnika položite roki v položaja, prikazana spodaj. Če tiskalnik dvignete tako, da ga držite na drugih mestih, lahko tiskalnik pade ali pa si lahko pri postavitvi tiskalnika priščipnete prste.



Pomembno:

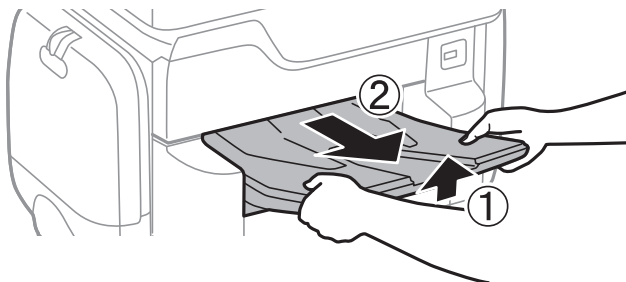
Če uporabljate opsijsko omarico, jo vnaprej namestite pod dno enote kasete za papir.

1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, in odklopite električni kabel.
2. Odklopite vse priključene kable.

Opomba:

Če so nameščene, odstranite tudi druge opsijske enote kaset za papir.

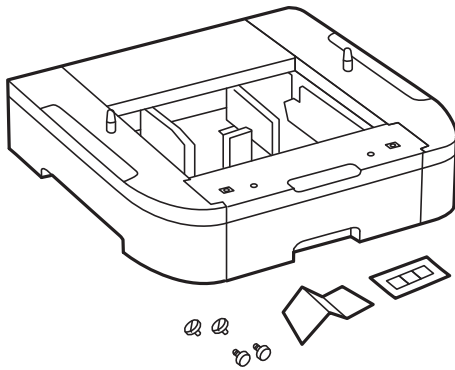
3. Odstranite izhodni pladenj.



4. Odstranite opsijsko enoto kasete za papir iz njene škatle in nato odstranite morebitne zaščitne materiale.

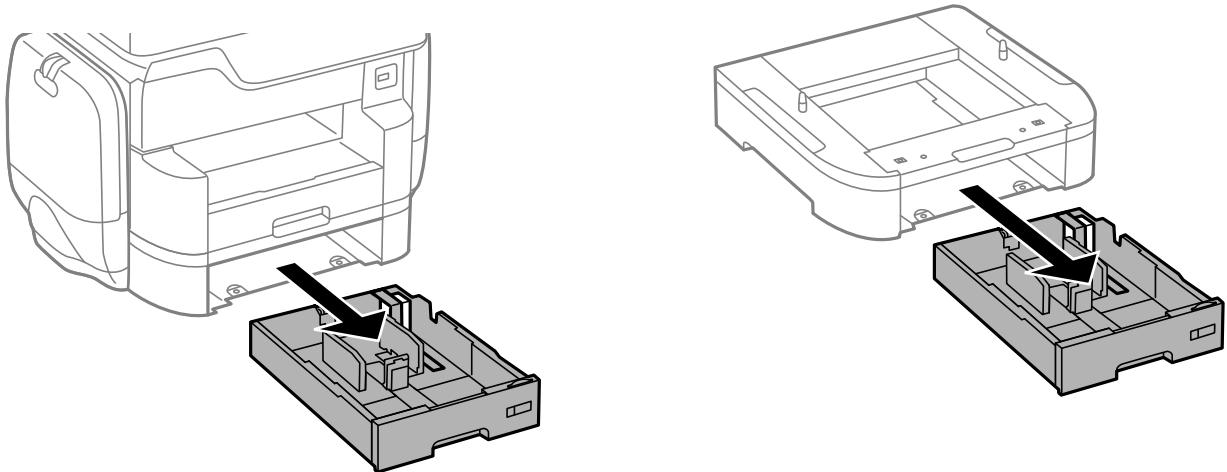
Nameščanje opsijskih enot

5. Preverite dobavljene predmete.

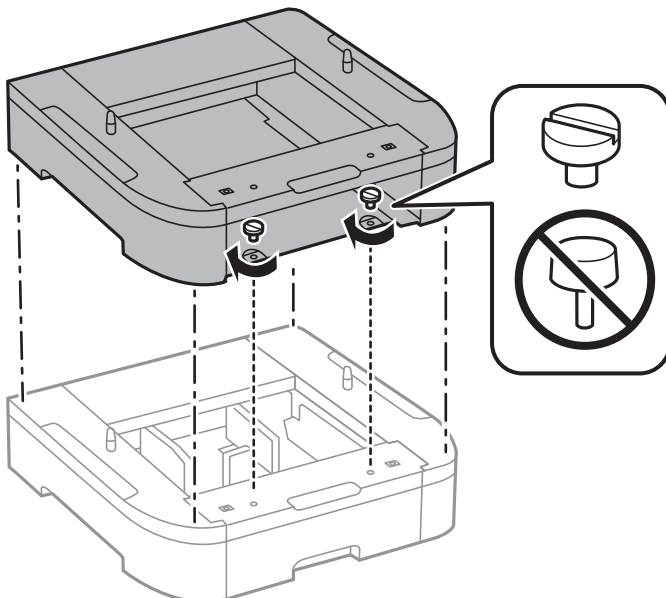


6. Postavite opsijsko enoto kasete za papir na mesto, na katerega želite namestiti tiskalnik.

7. Izvlecite kaseto za papir.

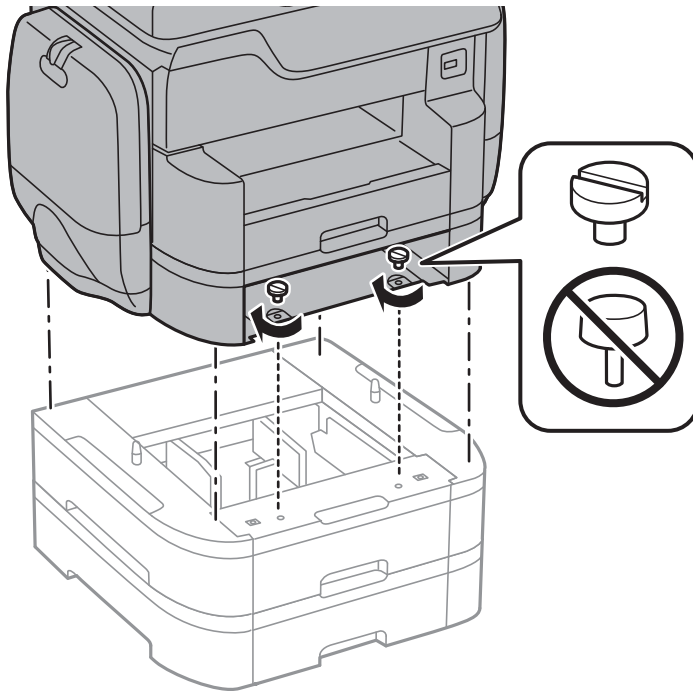


8. Če uporabljate več opsijskih enot kaset za papir, jih naložite eno na drugo in jih pritrdite z vijaki.



Nameščanje opsijskih enot

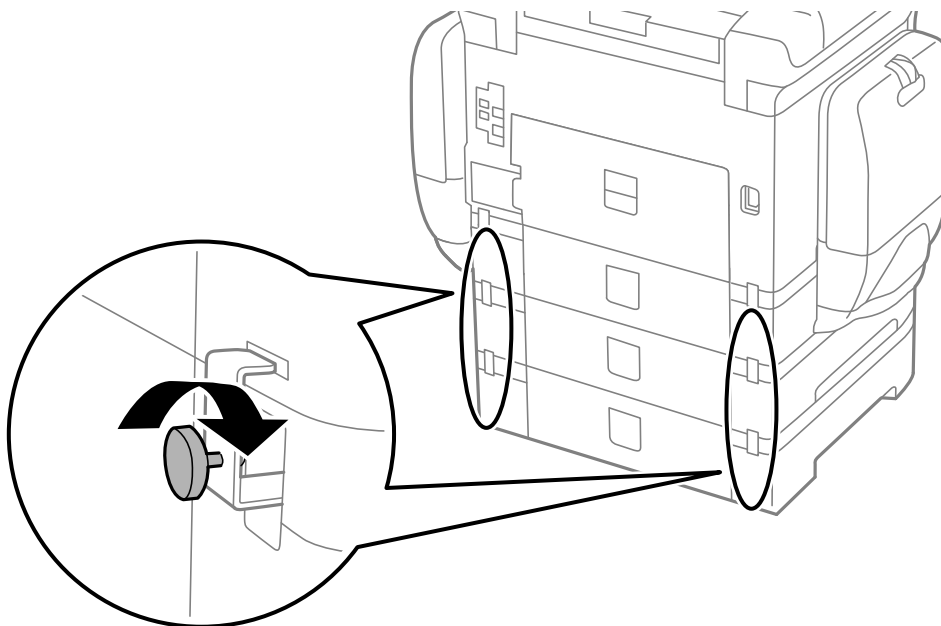
9. Previdno spustite tiskalnik na opsijsko enoto kasete za papir, pri čemer poravnajte vogale, in ju pritrdite z vijakoma.



Opomba:

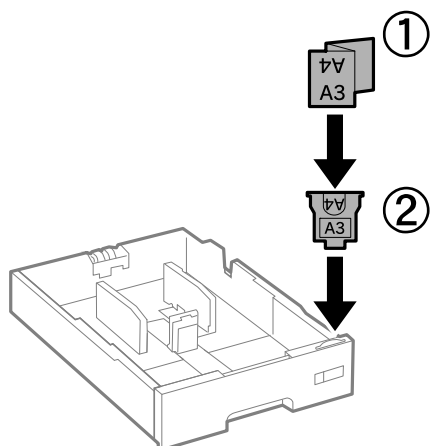
Po montaži bo nekaj vijakov ostalo neuporabljenih.

10. Pritrdite opsijsko enoto kasete za papir in tiskalnik na zadnjo stran s pritrdilnimi elementi in vijaki.



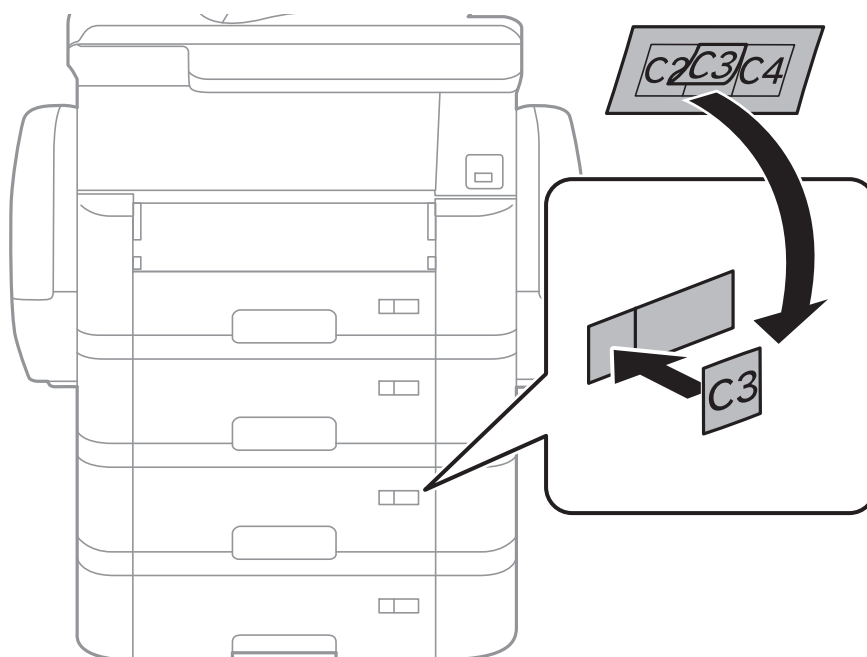
Nameščanje opsijskih enot

11. Vstavite oznako, ki prikazuje velikost papirja, ki bo naložen, v držalo na kaseti.



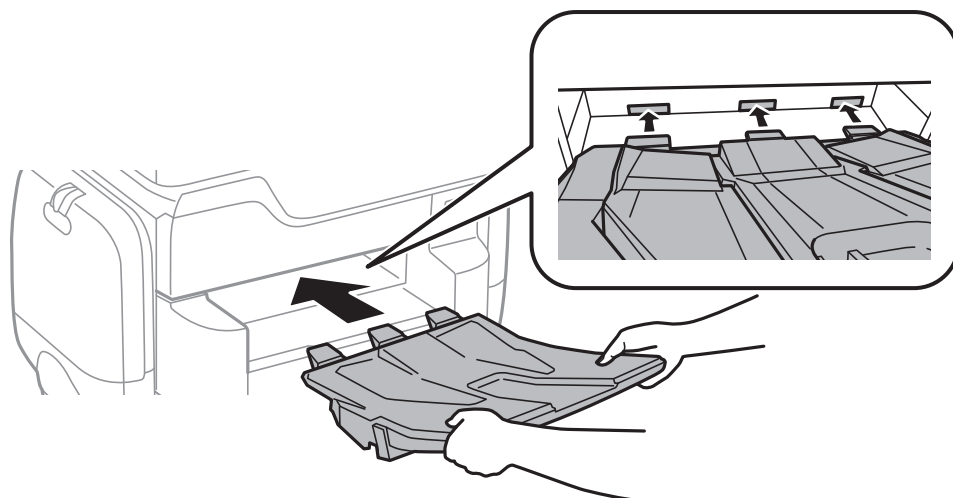
12. Vstavite kaseto za papir.

13. Nalepite nalepko, ki označuje številko kasete.



Nameščanje opsijskih enot

14. Vstavite izhodni pladenj.



15. Znova priključite napajalni kabel in vse druge kable, nato pa vključite tiskalnik.
16. Tiskalnik vklopite z gumbom .
17. Pritisnite gumb  in nato preverite, ali je opsijska enota kasete za papir, ki ste jo namestili, prikazana na zaslonu **Nas. pap.**

Opomba:

Pri odstranjevanju opsijske enote kasete za papir izklopite tiskalnik, odklopite napajalni kabel, odklopite vse druge kable in nato sledite obratnemu vrstnemu redu montaže.

Nadaljujte z nastavitvami gonilnika tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Koda opsijske enote kasete za papir” na strani 279](#)
- ➔ [“Nameščanje opsijske omarice” na strani 274](#)

Nastavitev opsijske enote kasete za papir v gonilniku tiskalnika

Če želite uporabiti opsijsko enoto kasete za papir, mora gonilnik tiskalnika pridobiti vse potrebne informacije.

Nastavitev opsijske enote kasete za papir v Gonilnik tiskalnika – Windows

Opomba:

Prijavite se v računalnik kot skrbnik.

1. V lastnostih tiskalnika odprite zavihek **Izbirne nastavitve**.

☐ Windows 10

Z desno tipko miške kliknite gumb Start ali ga pritisnite in pridržite, nato izberite **Nadzorna plošča > Oglad naprav in tiskalnikov** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

Nameščanje opsijskih enot

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb Start in nato izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** pri možnosti **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnost** in nato kliknite **Izbirne nastavitve**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnost** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

2. Izberite **Pridobi od tiskalnika** in nato kliknite **Dobi**.

Informacija **Dodatni viri papirja** se prikaže kot **Informacije o trenutnem tiskalniku**.

3. Kliknite **V redu**.

Nastavitev opsijske enote kasete za papir v gonilniku tiskalnika – Mac OS X

1. Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potreščine** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).
2. Nastavite **Lower Cassette** skladno s številom kaset za papir.
3. Kliknite **V redu**.

Dodatek

Tehnični podatki

Specifikacije tiskalnika

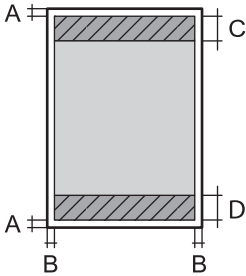
Namestitev šob tiskalne glave		Šobe črnega črnila: 800 Šobe barvnega črnila: 800 za vsako barvo
Teža papirja *	Navaden papir	64 do 90 g/m ² (17 do 24 funtov)
	Debel papir	91 do 256 g/m ² (25 do 68 funtov)
	Ovojnice	Pisemska ovojnica #10, pisemska ovojnica DL, C6: 75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtov) Pisemska ovojnica C4: 80 do 100 g/m ² (21 do 26 funtov)

* Tudi če je debelina papirja v navedenem razponu, papir morda ne bo podajan v tiskalnik ali pa bo kakovost tiskanja občutno slabša, kar je odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

Območje za tisk

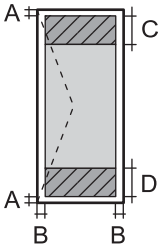
Območje za tisk posameznih listov

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)
	C	49.0 mm (1.93 palcev)
	D	54.0 mm (2.13 palcev)

Območje za tisk pisemskih ovojnic

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	5.0 mm (0.20 palcev)
	C	54.0 mm (2.13 palcev)
	D	49.0 mm (1.93 palcev)

Dodatek**Specifikacije optičnega bralnika**

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	14040×20400 slikovnih pik (1200 dpi)
Največja velikost dokumenta	297×431.8 mm (11.7×17 palcev) A3, Ledger
Ločljivost optičnega branja	1200 dpi (glavno branje) 2400 dpi (lokalizirano branje)
Izhodna ločljivost	Od 50 do 9600 dpi v korakih po 1 dpi
Barvna globina	Barvno ☐ 30 bitov na slikovno piko interno (10 bitov na slikovno piko na barvo interno) ☐ 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno) Sivine ☐ 16 bitov na slikovno piko interno ☐ 8 bitov na slikovno piko eksterno Črno-belo ☐ 16 bitov na slikovno piko interno ☐ 1 bitov na slikovno piko eksterno
Svetlobni vir	LED

Specifikacije vmesnikov

Za računalnik	SuperSpeed USB
Za zunanje naprave USB	Hi-Speed USB

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Zmogljivost črno-belih in barvnih faksov (ITU-T Super Group 3)
Podprte linije	Standardne analogne telefonske linija, telefonski sistemi PBX (zasebna naročniška centrala)
Hitrost	Do 33.6 kbps

Dodatek

Ločljivost	Enobarvni način ☐ Standardno: 8 pel/mm×3,85 line/mm (203 pel/in.×98 vrstic/in.) ☐ Fino: 8 pel/mm×7,7 line/mm (203 pel/in.×196 vrstic/in.) ☐ Zelo fino: 8 pel/mm×15,4 line/mm (203 pel/in.×392 vrstic/in.) ☐ Izjemno fino: 16 pel/mm×15,4 line/mm (406 pel/in.×392 vrstic/in.) Barvno 200×200 dpi
Pomnilnik strani	Do 550 strani (pri prejemu ITU-T No.1 v črno-belem načinu osnutka)
Vnovični klic*	2 -krat (v 1-minutnih intervalih)
Vmesnik	Telefonska linija RJ-11, telefonska povezava RJ-11

* Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

Seznam omrežnih funkcij

Funkcije			Podprte	Opombe
Omrežni vmesniki	Ethernet		✓	-
	Wi-Fi	Infrastruktura	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)	✓	-
Sočasna povezava	Ethernet in Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)		✓	-
	Wi-Fi (infrastrukturno) in Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)		✓	-

Dodatek

Funkcije			Podprte	Opombe
Upravljanje na plošči	Nastavitev Wi-Fi	Čarovnik za nastavitev povezave Wi-Fi	✓	-
		Nastavitev s potisnim gumbom (WPS)	✓	-
		Nastavitev z vnosom kode PIN	✓	-
		Samodejna povezava Wi-Fi	✓	-
		Povezava Epson iPrint	-	-
		Nastavitev povezave Wi-Fi Direct	✓	-
	Splošna nastavitev omrežja (ime naprave, naslov TCP/IP, strežnik DNS, strežnik proxy)		✓	-
	Preverjanje omrežne povezave		✓	-
	Stanje omrežja		✓	-
	Tiskanje lista s stanjem omrežja		✓	-
	Onemogoči Wi-Fi		✓	-
	Ponastavitev na privzete tovarniške nastavitve		✓	-
	Nastavitev skupne rabe datotek		✓	Shranjevanje samo v zunanjo napravo USB
Tiskanje prek omrežja	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ali novejša različica
	Tiskanje s protokolom Bonjour (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom IPP (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje UPnP	IPv4	-	Informacijski pripomoček
	Tiskanje PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalni fotoaparati
	Epson Connect (tiskanje po e-pošti)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ali novejša različica, Mac OS X v10.7 ali novejša različica
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Dodatek

Funkcije			Podprte	Opombe
Omrežno optično branje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Win) / Document Capture(Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (optično branje v oblak)	IPv4	✓	-
	AirPrint (optično branje)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 ali novejša različica
	ADF (obojestransko optično branje)		✓	-
Faks	Pošiljanje faksa	IPv4	✓	-
	Prejemanje faksa	IPv4	✓	-
	AirPrint (pošiljanje faksov)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 ali novejša različica

Specifikacije za brezžično omrežje (Wi-Fi)

Standardi	IEEE 802.11b/g/n *1
Frekvenčni razpon	2,4 GHz
Največja moč radiofrekvenčnega oddajanja	19.8 dBm (EIRP)
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)*2
Varnostne funkcije brezžične povezave	WEP (64-/128-bitni), WPA2-PSK (AES)*3, WPA2-Enterprise

*1 IEEE 802.11n je na voljo samo za HT20.

*2 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

*3 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

Specifikacije žične (ethernet) povezave

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (energijsko učinkovit Ethernet)*2
Komunikacijski način	Samodejno, dupleksni 10 Mbps, poldupleksni 10 Mbps, dupleksni 100 Mbps, poldupleksni 100 Mbps

Dodatek

Konektor	RJ-45
----------	-------

- *1 Uporabite kabel STP (oklopljena parica) kategorije 5e ali višje, da zagotovite zaščito pred radijskimi motnjami.
- *2 Povezana naprava mora ustrezati standardom IEEE802.3az.

Varnostni protokol

IEEE802.1X*	
IPsec/filtriranje IP	
SSL/TLS	Strežnik/odjemalec HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- * Za povezavo morate uporabiti napravo, ki je skladna s standardi IEEE802.1X.

Združljivost z gonilnikom PostScript stopnje 3

Gonilnik PostScript, ki se uporablja s tem tiskalnikom, je združljiv z gonilnikom PostScript stopnje 3.

Podprte storitve tretjih oseb

AirPrint	Tiskanje	iOS 5 ali novejši/Mac OS X v10.7.x ali novejši
	Optično branje	Mac OS X v10.9.x ali novejši
	Faksiranje	Mac OS X v10.8.x ali novejši
Google Cloud Print		

Specifikacije zunanjih naprav USB

Naprave	Največje zmogljivosti
Pogon MO*	1,3 GB
Trdi disk* Pogon USB	2 TB (formatirano v FAT, FAT32, ali exFAT.)

- * Ne priporočamo uporabe zunanjih naprav USB, ki se napajajo prek vmesnika USB. Uporabite samo zunanje naprave USB, ki uporabljajo samostojen vir napajanja.

Naslednjih naprav ni mogoče uporabljati:

Dodatek

- ☐ Napravo, ki potrebuje namenski gonilnik
- ☐ Varnostno zaščiteno napravo (gesla, šifriranje ipd.)
- ☐ Napravo, z vgrajenim zvezdiščem USB

Epson ne more jamčiti za popolno delovanje priključenih zunanjih naprav.

Specifikacije o podprtih podatkih

Oblika zapisa datoteke	JPEG, posnet z digitalnimi fotoaparati s skladnim DCF* ¹ različica 1.0 ali 2.0* ² Slike, skladne s formatom TIFF 6.0, kot je opisano spodaj ☐ Barvne slike RGB (nestisnjene) ☐ Binarne slike (nestisnjene in nekodirane v CCITT) Podatkovna datoteka, skladna z različico 1.7 formata PDF
Velikost slike	Vodoravno: od 80 do 10200 slikovnih pik Navpično: od 80 do 10200 slikovnih pik
Velikost datoteke	Manj kot 2 GB
Največje število datotek	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF (Design rule for Camera File system – pravilo zasnove za datotečni sistem fotoaparata).

*2 Podatki o fotografiji, ki so shranjeni v digitalnih fotoaparatih z vgrajenim pomnilnikom, niso podprti.

*3 Hkrati je lahko prikazanih do 999 datotek. (Če število datotek preseže 999, so datoteke prikazane v skupinah.)

Opomba:

Na LCD-zaslonu se prikaže »!«, če tiskalnik ne more prepoznati slikovne datoteke. Če v takem primeru izberete postavitev z več slikami, bodo morda natisnjeni prazni deli.

Mere**Samo tiskalnik**

Mere	Skladiščenje ☐ Širina: 787 mm (31.0 palcev) ☐ Globina: 758 mm (29.8 palcev) ☐ Višina: 621 mm (24.4 palcev) Tiskanje ☐ Širina: 787 mm (31.0 palcev) ☐ Globina: 866 mm (34.1 palcev) ☐ Višina: 699 mm (27.5 palcev)
Teža*	Približno 64.1 kg (141.3 funtov)

Dodatek

* Brez ink supply units in napajalnega kabla.

Tiskalniki z opsijsko opremo

To so mere tiskalnika z 2 dodatnima enotama kasete za papir in dodatno omarico.

Mere	Skladiščenje ☐ Širina: 787 mm (31.0 palcev) ☐ Globina: 873 mm (34.4 palcev) ☐ Višina: 1162 mm (45.7 palcev) Tiskanje ☐ Širina: 787 mm (31.0 palcev) ☐ Globina: 873 mm (34.4 palcev) ☐ Višina: 1240 mm (48.8 palcev)
Teža*	Približno 111.5 kg (245.8 funtov)

* Brez ink supply units in napajalnega kabla.

Električne specifikacije

Model	Model 100 do 240 V	Model 220 do 240 V
Nazivni frekvenčni razpon	50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Nazivni tok	1.3 do 0.7 A	0.8 A
Poraba električne energije (pri poveza- vi USB)	Samostojno kopiranje: pribl. 40 W (ISO/ IEC24712) Način pripravljenosti: Pribl. 20 W Način spanja: Pribl. 1.6 W Izklop: Pribl. 0.45 W	Samostojno kopiranje: pribl. 40 W (ISO/ IEC24712) Način pripravljenosti: Pribl. 20 W Način spanja: Pribl. 1.7 W Izklop: Pribl. 0.45 W

Opomba:

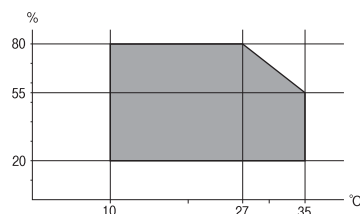
☐ Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.

☐ Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Dodatek

Specifikacije delovnega okolja

Delovanje	Tiskalnik uporabljajte znotraj razpona, ki je prikazan na naslednjem grafu.  Temperatura: 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost: 20 do 80% RH (brez kondenzacije)
Shranjevanje	Temperatura: -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Vlažnost: 5 do 85% RH (brez kondenzacije)

* Shranite lahko en mesec pri 40°C (104°F).

Okoljske specifikacije za Ink Supply Units

Temperatura shranjevanja	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura zmrzovanja	-23 °C (9.4 °F) Črnilo se odtaja in je po približno 12 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno.

* Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

Sistemske zahteve

- ☐ Windows 10 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 8.1 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 8 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 7 (32-bitni, 64-bitni)/Windows Vista (32-bitni, 64-bitni)/Windows XP SP3 ali novejši (32-bitni)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ali novejši/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ali novejši
- ☐ Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Opomba:

- ☐ Mac OS X morda ne podpira nekaterih programov in funkcij.
- ☐ Datotečni sistem UNIX File System (UFS) za Mac OS X ni podprt.

Podatki o pisavah

Razpoložljive pisave za PostScript

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Razpoložljive pisave za PCL (URW)

Pisava z nastavljlivo velikostjo

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP	Nabor simbolov za PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

Dodatek

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP	Nabor simbolov za PCL5
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Pisave z bitnimi slikami

Ime pisave	Nabor simbolov
Line Printer	9

Optično prepoznavanje znakov/pisava črtne kode z bitnimi slikami (samo za PCL5)

Ime pisave	Družina	Nabor simbolov
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Opomba:

Odvisno od gostote tiskanja ali kakovosti ali barve papirja, pisave OCR A, OCR B, Code39 in EAN/UPC morda ne bodo čitljive. Natisnite vzorec in se pred tiskanjem večjih količin prepričajte, da so pisave čitljive.

Seznam naborov simbolov

Tiskalnik lahko dostopa do različnih naborov simbolov. Številni nabori simbolov se razlikujejo samo po specifikacijah mednarodnih znakov, značilnih za posamezni jezik.

Ko se odločate za pisave, upoštevajte tudi, kateri nabor simbolov lahko uporabite s pisavo.

Opomba:

Večina programske opreme samodejno obdeluje pisave in simbole, zato vam nastavev tiskalnika verjetno nikoli ne bo treba prilagoditi. Toda če samo pišete programe za nadzor tiskalnika ali če uporabljate starejšo programsko opremo, ki ne more nadzorovati pisav, najdete v naslednjih razdelkih podrobnosti o naborih simbolov.

Dodatek

Seznam nabora simbolov za PCL 5

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Dodatek

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PstText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Dodatek

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Informacije pravnega značaja

Standardi in odobritve

Standardi in odobritve za ameriški model

Varnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Ta oprema vsebuje ta brezžični modul.

Proizvajalec: Askey Computer Corporation

Vrsta: WLU6320-D69 (RoHS)

Ta izdelek je v skladu z razdelkom 15 Pravilnika FCC in RSS-210 Pravilnika IC. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila. Med delovanjem morata biti izpolnjena naslednja pogoja: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejemati vsakršne motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo njeno slabo delovanje.

Ta naprava je namenjena uporabi v prostorih, po možnosti ne v bližini oken, s čimer je dosežena največja raven zaščite pred radijskim motenjem licenciranih naprav. Opremo (ali njeno oddajno anteno), ki je nameščena na prostem, je treba licencirati.

Oprema je skladna z določenimi omejitvami FCC/IC glede izpostavljenosti sevanju v nenadzorovanem okolju in izpolnjuje zahteve smernic FCC glede izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) v Dodatku C k smernicam OET65 in RSS-102 iz pravilnika o izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) IC. Ta oprema mora biti vgrajena in

Dodatek

uporabljana tako, da je oddajnik sevanja oddaljen najmanj 7,9 palca (20 cm) ali več od človeškega telesa (razen okončin, torej rok, zapestij, nog in gležnjev).

Standardi in odobritve za evropski model

Za uporabnike v Evropi

Seiko Epson Corporation izjavlja, da je tati model z radijsko opremo skladen z Direktivo 2014/53/EU. Celotno besedilo EU-izjave o skladnosti je na voljo na tem spletnem mestu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C522A

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, Finskem, Norveškem, Švedskem, v Islandiji, na Hrvaškem, Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, v Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, na Poljskem, v Romuniji in na Slovaškem.

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

**Standardi in odobritve za avstralski model**

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Družba Epson izjavlja, da so naslednji modeli opreme skladni z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4268:

C522A

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

German Blue Angel

Oglejte si naslednje spletno mesto, da preverite, ali ta tiskalnik ustreza standardom za potrdilo »German Blue Angel«.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- ☐ Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- ☐ Neuporabljene poštne znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštne elemente, ki nosijo veljavno poštnino

Dodatek

- ☐ Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- ☐ Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- ☐ Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

Opomba:

Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.

Odgovorna uporaba avtorskopravno varovanih gradiv:

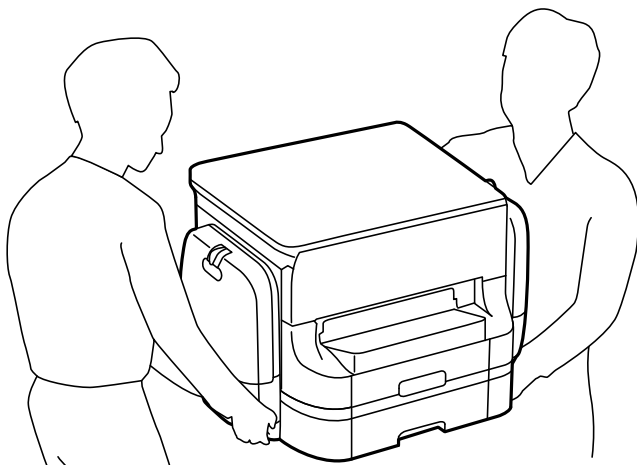
Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

Premikanje in transport tiskalnika



Pozor:

- ☐ Pri prenašanju tiskalnik dvignite iz stabilnega položaja. Dvigovanje tiskalnika v nestabilnem položaju lahko povzroči telesne poškodbe.
- ☐ Ta tiskalnik je težek, zato naj ga vedno prenašata dve osebi ali več.
- ☐ Pri dvigovanju tiskalnika položite roki v položaja, prikazana spodaj. Če tiskalnik dvignete tako, da ga držite na drugih mestih, lahko tiskalnik pade ali pa si lahko pri postavitvi tiskalnika priščipnete prste.



- ☐ Pri prenašanju tiskalnika ne nagibajte več kot 10 stopinj, sicer lahko pade.

Premikanje tiskalnika



Pozor:

Izhodnega pladnja ne pritrjujte na samodejni podajalnik dokumentov, saj je nestabilen. Če se tiskalnik med premikanjem nepričakovano premakne, lahko pride do telesnih poškodb.

Dodatek

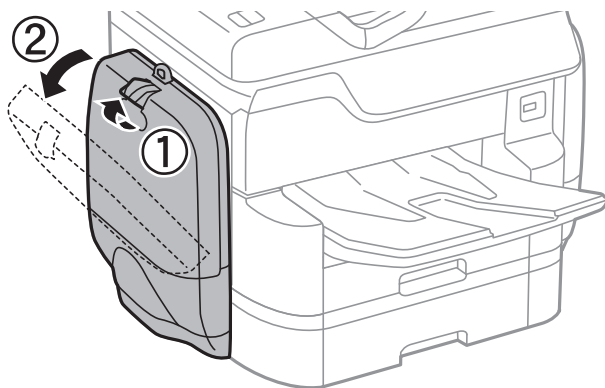
1. Tiskalnik izklopite s pritiskom na gumb .
2. Zagotovite, da je lučka napajanja ugasnjena, in odklopit napajalni kabel.



Pomembno:

Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena. V nasprotnem primeru se tiskalna glava ne vrne v izhodiščni položaj, kar povzroči zasušitev črnila in lahko onemogoči nadaljnje tiskanje.

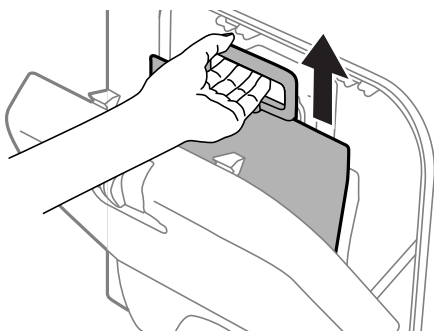
3. Odklopite vse kable, kot sta napajalni kabel in kabel USB.
4. Odstranite izhodni pladenj.
5. Iz tiskalnika odstranite ves papir.
6. Zagotovite, da v tiskalniku ni nobenega izvirnika.
7. Shranite oporo za papir.
8. Odprite dosilec za črnilo.



9. Potisnite ročico enota za dovajanje črnila.
enota za dovajanje črnila bo izskočila.



10. Dvignite enota za dovajanje črnila.



Opomba:

- ☐ Če ne morete dvigniti enota za dovajanje črnila, potisnite ročico naprej.
- ☐ Odstranjen ink supply units transportirajte z dovodom črnila obrnjenim navzgor in ink supply units v ležečem položaju.
- ☐ Z enota za dovajanje črnila ne udarjajte ob trde površine oz. ne spuščajte na tla, sicer lahko pride do puščanja črnila.

11. Zaprite dosilec za črnilo.

12. Odprite drug dosilec za črnilo na drugi strani tiskalnika in odstranite vse ink supply units.

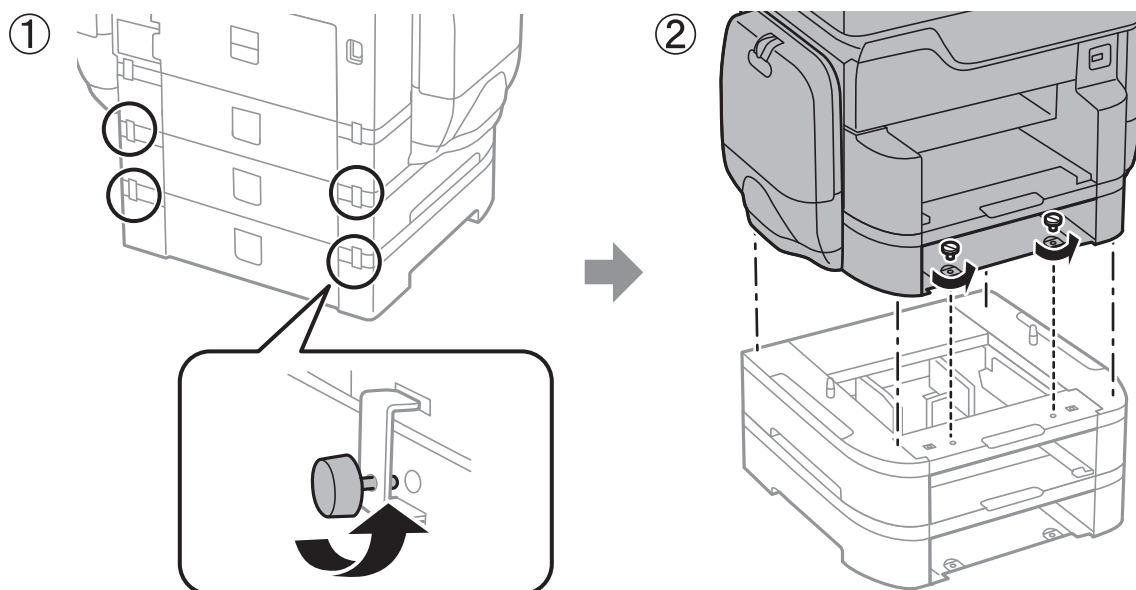
Tiskalnik je pripravljen na premikanje.

Povezane informacije

➔ [“Imena delov in funkcije” na strani 17](#)

Premikanje tiskalnika, ko so pritrjene opsijske enote kaset za papir

Sledite korakom za premikanje tiskalnika in nato odstranite kaseti za papir 3 in 4. Nato sledite korakom na naslednjih slikah.

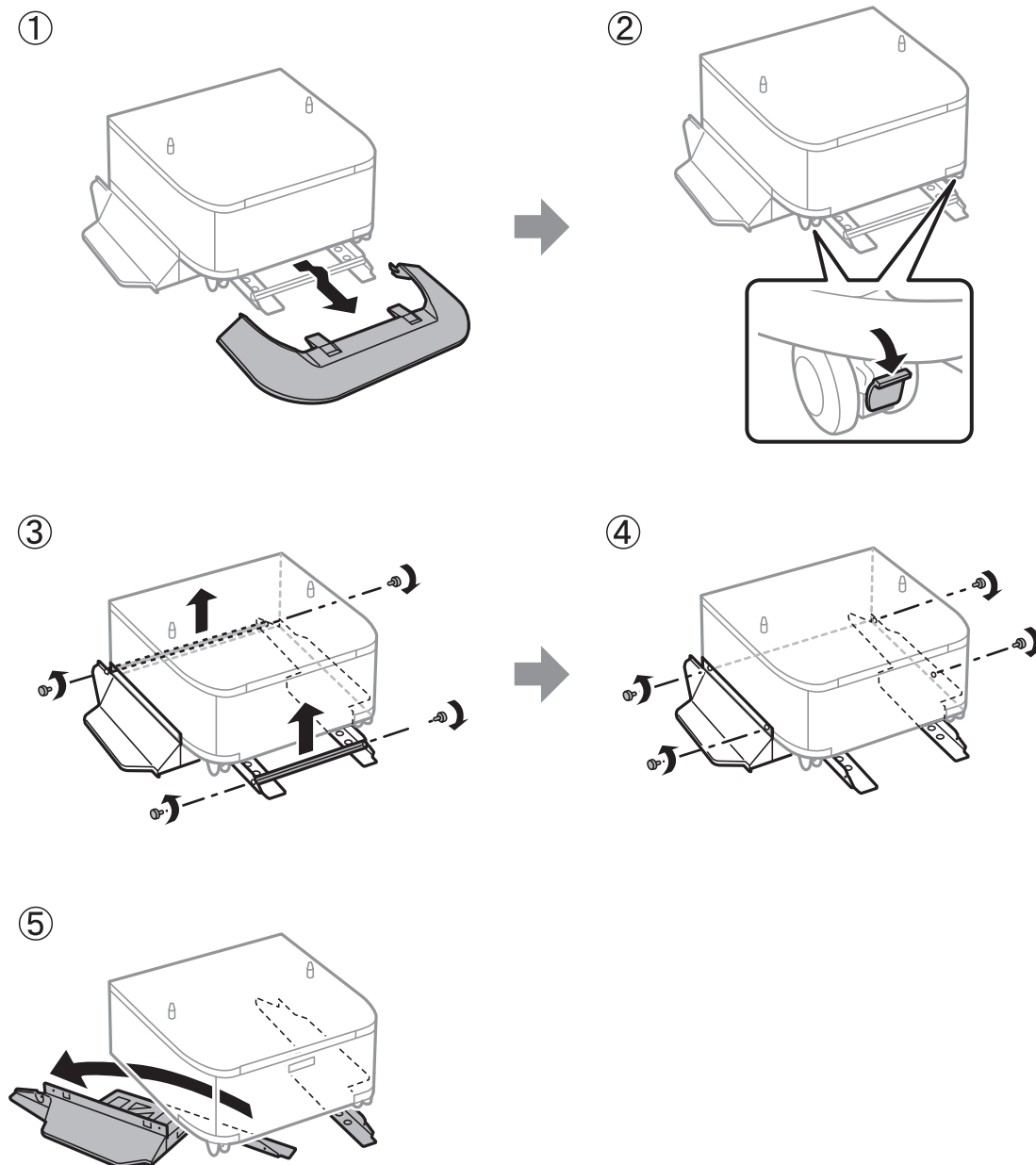


Povezane informacije

➔ [“Premikanje tiskalnika” na strani 302](#)

Premikanje tiskalnika, kadar je pritrjena opsijska omarica

Pred premikanjem tiskalnika odstranite stojalo omarice. Sledite korakom za premikanje tiskalnika in nato korakom na naslednjih slikah.



Povezane informacije

➔ [“Premikanje tiskalnika” na strani 302](#)

Prenašanje tiskalnika

Odstranite opsijsko omarico in enote kaset za papir ter nato zapakirajte tiskalnik v škatlo in pri tem uporabite zaščitne materiale.

1. Odstranite opsijske enote kaset za papir in omarico, če so nameščene.
2. Sledite korakom za premikanje tiskalnika.
3. Tiskalnik pospravite v škatlo z uporabo zaščitnega materiala.
 - ☐ Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
 - ☐ Pred transportom tiskalnika odstranite ink supply units, sicer lahko pride do puščanja črnila med transportom. Po transportu ponovno vstavite ink supply units, kakor hitro je mogoče, da preprečite zasušitev tiskalne glave.
 - ☐ Vzdrževalni zaboj naj ostane nameščen, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče med transportom.

Opomba:

Če ob naslednjem tiskanju opazite upad kakovosti tiskanja, očistite in poravnajte tiskalno glavo.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 196](#)
- ➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 195](#)

Dostop do zunanje naprave USB prek računalnika

V zunanjo napravo USB, kot je pomnilniški ključek USB, ki ste jo vstavili v tiskalnik, lahko zapišete oz. lahko z njih preberete podatke prek računalnika.

**Pomembno:**

Če zunanjo napravo, ki je vstavljena v tiskalnik, uporabljate v računalnikih, ki so med seboj povezani s kablom USB ali prek omrežja, je dostop za pisanje dovoljen samo v računalnikih, ki so povezani na način, izbran v tiskalniku. Če želite zapisovati na zunanjo napravo USB, izberite način povezave v naslednjem meniju na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Vmesnik pomnilniške naprave > Skupna raba datotek.

Opomba:

Če priključite veliko zunanjo napravo USB, npr. trdi disk z zmogljivostjo 2TB, traja nekaj časa, da računalnik prepozna podatke.

Windows

V oknu **Računalnik** ali **Moj računalnik** izberite zunanjo napravo USB. Prikažejo se podatki, ki so shranjeni v zunanji napravi USB.

Dodatek

Opomba:

Če ste v tiskalniku vzpostavili povezavo z omrežjem brez diska s programsko opremo ali programa Web Installer, preslikajte vrata USB kot omrežni pogon. Odprite **Zaženi** in vnesite ime tiskalnika \\XXXXX ali naslov IP tiskalnika \\\\XXX.XXX.XXX.XXX v polje **Odpri**. Z desno tipko miške kliknite prikazano ikono naprave, da dodelite omrežje. Omrežni pogon se prikaže v oknu **Računalnik** ali **Moj računalnik**.

Mac OS X

Izberite ustrezno ikono naprave. Prikažejo se podatki, ki so shranjeni v zunanji napravi USB.

Opomba:

- ☐ Če želite odstraniti zunanjo napravo USB, povlecite ikono naprave in jo spustite na ikono koša. V nasprotnem primeru podatki na pogonu v skupni rabi morda ne bodo pravilno prikazani, ko boste vstavili drugo zunanjo napravo USB.
- ☐ Če želite do zunanje naprave za shranjevanje dostopati prek omrežja, v meniju na namizju izberite **Go > Connect to Server**. Vnesite ime tiskalnika cifs://XXXXX ali smb://XXXXX (kjer je »xxxxxx« ime tiskalnika) v polje **Naslov strežnika** in kliknite **Vzpostavi povezavo**.

Uporaba e-poštnega strežnika

Če želite uporabljati funkcije e-pošte, na primer posredovanje optično prebranih kopij ali faksov, morate konfigurirati e-poštni strežnik.

Konfiguriranje poštnega strežnika

Pred konfiguracijo e-poštnega strežnika preverite to.

- ☐ Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem.
- ☐ Podatke o e-poštnem strežniku, na primer dokumente ponudnika storitev, s katerimi ste nastavili e-pošno storitev v računalniku.

Opomba:

Če uporabljate brezplačno e-pošno storitev, na primer spletno e-pošto, v internetu poiščite podatke o e-poštnem strežniku, ki jih potrebujete.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno**.
3. Tapnite **E-poštni strežnik > Nastavitve strežnika**.

Dodatek

4. Izberite način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika, ki ga uporabljate.

**Pomembno:**

Na voljo so ti načini preverjanja pristnosti.

- ☐ Izključeno
- ☐ POP pred SMTP
- ☐ Prever. pristnosti SMTP

Obrnite se na ponudnika internetnih storitev, da potrdite način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika.

Tiskalnik morda ne bo mogel komunicirati z e-poštnim strežnikom, tudi če je način preverjanja pristnosti na voljo, ker je varnost morda izboljšana (zahtevana je na primer komunikacija SSL). Najnovejše informacije najdete na Epsonovem spletnem mestu s podporo.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

5. Izberite ustrezne nastavitve.

Nastavitve, ki jih morate izbrati, so odvisne od načina preverjanja pristnosti. Vnesite podatke e-poštnega strežnika, ki ga uporabljate.

6. Tapnite **Nadaljuj**.

Opomba:

- ☐ Če se prikaže sporočilo o napaki, preverite, ali so nastavitve e-poštnega strežnika pravilne.
- ☐ Če ne morete poslati e-poštnega sporočila, tudi če uspešno preverite povezavo, preverite način preverjanja pristnosti za e-poštni strežnik, ki ga uporabljate.

Povezane informacije

➡ [“Elementi nastavitvev e-poštnega strežnika” na strani 308](#)

Elementi nastavitvev e-poštnega strežnika

Elementi	Razlage
Račun s prever. pristnostjo	Če izberete Prever. pristnosti SMTP ali POP pred SMTP za Način prever. pristnosti , vnesite uporabniško ime (e-poštni naslov), ki je registrirano v e-poštnem strežniku in ki lahko vsebuje največ 255 znakov.
Geslo s prever. pristnostjo	Če izberete Prever. pristnosti SMTP ali POP pred SMTP za Način prever. pristnosti , vnesite geslo računa, katerega pristnost je preverjena in ki lahko vsebuje največ 20 znakov.
Naslov pošiljatelja	Navedite e-poštni naslov, ki ga tiskalnik uporablja za pošiljanje e-poštnih sporočil. Navedete lahko obstoječi e-poštni naslov. Če želite, da je razvidno, da je bilo e-poštno sporočilo poslano iz tiskalnika, lahko pridobite naslov posebej za tiskalnik in ga vnesete v to polje.
Naslov strež. SMTP	Vnesite naslov strežnika, ki pošilja e-poštna sporočila (strežnik SMTP).

Dodatek

Elementi	Razlage
Številka vrat strežnika SMTP	Vnesite številko vrat strežnika, ki pošilja e-poštna sporočila (strežnik SMTP).
Naslov strežnika POP3	Če izberete POP pred SMTP za Način prever. pristnosti , vnesite naslov strežnika, ki prejema e-poštna sporočila (strežnik POP3).
Številka vrat strežnika POP3	Če izberete POP pred SMTP za Način prever. pristnosti , vnesite številko vrat strežnika, ki prejema e-poštna sporočila (strežnik POP3).
Varna povezava	Če izberete Prever. pristnosti SMTP ali Izklop za Način prever. pristnosti , izberite način varne povezave.

Preverjanje povezave z e-poštnim strežnikom

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno**.
3. Tapnite **E-poštni strežnik > Preverjanje povezave**, da preverite, ali ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z e-poštnim strežnikom.

Opomba:

- ☐ Če se prikaže sporočilo o napaki, preverite, ali so nastavitve e-poštnega strežnika pravilne.
- ☐ Če ne morete poslati e-poštnega sporočila, tudi če uspešno preverite povezavo, preverite način preverjanja pristnosti za e-poštni strežnik, ki ga uporabljate.

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

Preden stopite v stik s podjetjem Epson

Posvetujte se s podjetjem Epson, če izdelek ne deluje pravilno in ga s pomočjo informacij za reševanje težav v priročnikih za vaš izdelek ne morete popraviti. Če Epsonova tehnična podpora za vaše območje ni navedena spodaj, se obrnite na prodajalca, kjer ste izdelek kupili.

Epsonovo tehnično osebje vam bo lahko hitreje pomagalo, če jim boste posredovali naslednje informacije:

- ☐ serijska številka izdelka
(Oznaka s serijsko številko je ponavadi na zadnjem delu izdelka.)
- ☐ Model izdelka
- ☐ Različica programske opreme izdelka
(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- ☐ Znamka in model vašega računalnika
- ☐ Ime operacijskega sistema in različica vašega računalnika
- ☐ Imena in različice programskih aplikacij, ki jih običajno uporabljate s svojim izdelkom

Opomba:

Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitve pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljene, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitve, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.

Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

Pomoč uporabnikom v Tajvanu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.tw>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Epsonov center za pomoč

Telefon: +886-2-80242008

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Dodatek

Center za popravila:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation je pooblaščen servisni center podjetja Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoč uporabnikom v Avstraliji

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg priročnikov za izdelek vam ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

<http://www.epson.com.au>

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 1300-361-054

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo priročnike za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji

Epson Nova Zelandija vam želi ponuditi visoko raven podpore za stranke. Poleg dokumentacije za izdelek vam ponujamo te vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

<http://www.epson.co.nz>

Obiščite spletne strani Epson Nova Zelandija. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 0800 237 766

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Dodatek

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijski sistem, programe in ostale podatke, ki jih potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

Pomoč uporabnikom v Singapurju

Viri informacij, podpora in storitve, ki so na voljo v Epson Singapore, so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.sg>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanja o prodaji in tehnična podpora po e-pošti.

Epsonov center za pomoč

Brezplačna številka: 800-120-5564

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom na Tajskem

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.th>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ) in e-pošti.

Epsonova vroča linija

Telefon: 66-2685-9899

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naša ekipa na vroči liniji vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom v Indoneziji

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos,
- ☐ pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanj o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonova vroča linija

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Naša ekipa na vroči liniji vam lahko preko telefona ali faksa pomaga pri:

- ☐ Povpraševanj o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Tehnična podpora

Epsonov servisni center

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id

Dodatek

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Za druga mesta, ki niso navedena tukaj, pokličite vročo linijo: 08071137766.

Pomoč za uporabnike v Hong Kongu

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

Internetna domača stran

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

Dodatek

- ☐ Informacije o izdelkih
- ☐ Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- ☐ Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

Vročna linija za tehnično podpora

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoč uporabnikom v Maleziji

Kontaktni podatki za informacije, podpora in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos,
- ☐ pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanj o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonov klicni center

Telefon: +60 1800-8-17349

- ☐ Povpraševanj o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanj v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Glavna pisarna

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoč uporabnikom v Indiji

Kontaktni podatki za informacije, podpora in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.in>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Center za pomoč

- ☐ Servis, informacije o izdelku in naročanje potrošnega materiala

Brezplačna številka: 18004250011

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

Dodatek

- ☐ Servis (uporabniki CDMA in mobilnih naprav)

Brezplačna številka: 186030001600

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

Pomoč uporabnikom na Filipinih

Za tehnično pomoč in ostale poprodajne storitve se obrnite na Epson Philippines Corporation na spodnjo telefonsko številko, številko faksa ali e-poštni naslov:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.ph>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih in povpraševanja po e-pošti.

Skrb za kupce podjetja Epson Philippines

Brezplačna številka: (PLDT) 1800-1069-37766

Brezplačna številka: (digitalna) 1800-3-0037766

Okrožje Manila: (+632)441-9030

Spletno mesto: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: customercare@epc.epson.com.ph

Naša ekipa, ki skrbi za kupce, vam lahko prek telefona pomaga pri:

- ☐ Vprašanjih v zvezi s prodajo in izdelki
- ☐ Vprašanjih ali težavah v zvezi z uporabo izdelkov
- ☐ Vprašanjih v zvezi s popravilom in garancijo

Epson Philippines Corporation

Telefonska linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2665