



**WF-C869R**

# **Korisnički vodič**

# **Autorsko pravo**

Nijedan deo ove publikacije ne sme se reproducirati, čuvati u sistemu za preuzimanje niti preneti u bilo kom obliku ili na bilo koji način, elektronski, mehanički, fotokopiranjem, snimanjem ili na drugi način, bez prethodne dozvole korporacije Seiko Epson. Ne preuzima se odgovornost za patent u vezi sa upotrebotom informacija koje se nalaze u ovom dokumentu. Takođe se ne preuzima odgovornost za bilo koje štete prouzrokovane upotrebotom informacija iz ovog dokumenta. Informacije koje se nalaze u ovom dokumentu namenjene su za korišćenje samo sa ovim Epson proizvodom. Korporacija Epson nije odgovorna za bilo koju upotrebu ovih informacija u vezi sa drugim proizvodima.

Korporacija Seiko Epson i njeni partneri neće biti odgovorni kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štetu, gubitke, troškove ili izdatke koji nastanu po kupca ili treću stranu kao posledica nezgode, nepravilne upotrebe ili zloupotrebe ovog proizvoda, nedozvoljenih modifikacija, popravki ili izmena proizvoda i (osim u SAD) nepridržavanja uputstava korporacije Seiko Epson za rad i održavanje proizvoda.

Korporacija Seiko Epson i njeni partneri neće biti odgovorni ni za kakvu štetu ili probleme koji nastanu kao posledica upotrebe opcionih ili potrošnih proizvoda koje korporacija Seiko Epson nije označila kao „Original Epson Products“ (originalni Epson proizvodi) ili „Epson Approved Products“ (proizvodi koje je odobrila kompanija Epson).

Korporacija Seiko Epson se neće smatrati odgovornom za štetu nastalu usled elektromagnetskih smetnji do kojih dođe zbog upotrebe kablova za povezivanje koje korporacija Seiko Epson nije označila kao „Epson Approved Products“ (proizvodi koje je odobrila kompanija Epson).

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda podležu promenama bez obaveštenja.

# Zaštitni znakovi

- EPSON® predstavlja registrovani žig, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION žig korporacije Seiko Epson.
- PRINT Image Matching™ i PRINT Image Matching logotip su žigovi korporacije Seiko Epson. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

- libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

## Zaštitni znakovi

- Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

### Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Napomena: microSDHC memorijska kartica je ugrađena u proizvod i njeno uklanjanje nije moguće.



- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- Opšta napomena: ostali nazivi proizvoda upotrebljeni su u ovom dokumentu isključivo u identifikacione svrhe i možda predstavljaju zaštitne znakove svojih vlasnika. Epson se odriče svih prava na te žigove.

---

## **Sadržaj**

### **Autorsko pravo**

### **Zaštitni znakovi**

### **O ovom priručniku**

Upoznavanje sa priručnicima.	11
Oznake i simboli.	11
Opisi korišćeni u ovom priručniku.	12
Reference koje se odnose na operativne sisteme.	12

### **Važna uputstva**

Bezbednosna uputstva.	13
Saveti i upozorenja u vezi sa štampačem.	14
Saveti i upozorenja za podešavanje/upotrebu štampača.	14
Saveti i upozorenja za upotrebu štampača sa bežičnom vezom.	15
Saveti i upozorenja za upotrebu dodirnog ekrana.	16
Saveti i upozorenja za upotrebu opcionalne kutije.	16
Zaštita vaših ličnih podataka.	16

### **Osnovne informacije o štampaču**

Nazivi i funkcije delova.	17
Kontrolna tabla.	21
Dugmad i lampice.	21
Osnovna konfiguracija ekrana.	22
Radnje na dodirnom ekranu.	22
Ikone koje su prikazane na LCD ekranu.	23
Unos znakova.	24
Konfiguracija ekrana Job/Status.	25
Gledanje animacija.	26
Registrovanje vaših omiljenih podešavanja kao unapred određene postavke.	26
Opcije menija za Un. pod. vr.	27

### **Podešavanja mreže**

Tipovi mrežnog povezivanja.	28
Ethernet veza.	28
Bežična veza.	28
Wi-Fi Direct (Simple AP) veza.	29
Povezivanje sa računaram.	29

Povezivanje sa pametnim uređajem.	31
Obavljanje Wi-Fi podešavanja sa štampača.	31
Ručno vršenje podešavanja bežične mreže.	32
Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera (WPS).	33
Podešavanje bežične mreže pomoću postavke PIN koda (WPS).	34
Obavljanje podešavanja Wi-Fi Direct veze (Simple AP režim).	35
Obavljanje naprednih podešavanja mreže.	36
Provera statusa mrežne veze.	38
Ikona mreže.	38
Provera detaljnih informacija o mreži sa kontrolne table.	38
Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju.	38
Štampanje lista mrežnog statusa.	42
Zamena ili dodavanje novih pristupnih tačaka.	43
Promena načina povezivanja sa računaram.	43
Promena mrežne veze na Ethernet sa kontrolne table.	45
Onemogućavanje bežične mreže sa kontrolne table.	45
Prekid veze Wi-Fi Direct (Simple AP) sa kontrolne table.	45
Vraćanje podešavanja mreže sa kontrolne table.	46

### **Podešavanja za administratore**

Zaključavanje podešavanja štampača pomoću administratorske lozinke.	47
Otključavanje podešavanja štampača.	47
Ograničavanje funkcija za korisnike.	47

### **Ubacivanje papira**

Mere opreza pri rukovanju papirom.	49
Dostupan papir i kapaciteti.	50
Lista prepoznatih veličina papira.	53
Lista tipa papira.	53
Ubacivanje papira u Kaseta za papir.	55
Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira.	57

### **Stavljanje originala**

Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira.	60
---	----

Postavljenje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira. . . . .	60
Stavljanje originala u ADF radi dvodelnog kopiranja. . . . .	63
Postavljanje originala na staklo skenera (Staklo skenera). . . . .	63

## **Upravljanje kontaktima**

Registrovanje ili uređivanje kontakata. . . . .	66
Registrovanje ili uređivanje grupisanih kontakata. .	67
Registracija često korišćenih kontakata. . . . .	67
Registrovanje kontakata na računaru. . . . .	68
Pravljenje rezervne kopije kontakata pomoću računara. . . . .	68

## **Štampanje**

Štampanje sa kontrolne table. . . . .	69
Štampanje JPEG datoteka sa memorijskog uređaja. . . . .	69
Štampanje PDF ili TIFF datoteka sa memorijskog uređaja. . . . .	70
Opcije menija za Memorijski uređaj. . . . .	70
Štampanje sa računara. . . . .	72
Provera identiteta korisnika u drajveru štampača kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno (samo za operativni sistem Windows). . . . .	72
Osnovne informacije o štampanju — Windows. .	73
Osnovne informacije o štampanju — Mac OS X. .	74
Dvostrano štampanje. . . . .	77
Štampanje više stranica na jednom listu. . . . .	79
Štampanje sa uklapanjem na veličinu papira. . . . .	80
Štampanje više datoteka odjednom (samo za Windows). . . . .	81
Štampanje jedne slike na više listova radi pravljenja postera (samo za Windows). . . . .	82
Štampanje pomoću naprednih funkcija. . . . .	88
Štampanje pomoću drajvera PostScript štampača. .	91
Štampanje pomoću drajvera PostScript štampača – Windows. . . . .	91
Štampanje pomoću drajvera PostScript štampača – Mac OS X. . . . .	93
Podešavanje stavki za upravljački program PostScript štampača. . . . .	95
Štampanje pomoću pametnih uređaja. . . . .	96
Korišćenje funkcije Epson iPrint. . . . .	96
Korišćenje funkcije AirPrint. . . . .	99
Štampanje datoteke sa podešavanjem lozinke. . . . .	99
Otkazivanje štampanja. . . . .	100

Otkazivanje štampanja — meni Job/Status. . . . .	100
Otkazivanje štampanja – Windows. . . . .	100
Otkazivanje štampanja – Mac OS X. . . . .	101

## **Kopiranje**

Osnove kopiranja. . . . .	102
Osnovne opcije menija za kopiranje. . . . .	102
Napredne opcije menija za kopiranje. . . . .	104

## **Skeniranje**

Skeniranje pomoću kontrolne table. . . . .	107
Skeniranje u mrežnu fasciklu ili FTP server. . . . .	107
Skeniranje u e-poruku. . . . .	110
Skeniranje pomoću programa Document Capture Pro. . . . .	112
Skeniranje na memorijski uređaj. . . . .	114
Skeniranje u računarski oblak. . . . .	116
Skeniranje na računar (WSD). . . . .	118
Skeniranje sa računara. . . . .	120
Provera identiteta korisnika u Epson Scan 2 kada se koristi kontrola pristupa. . . . .	120
Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2. .	120
Skeniranje pomoću pametnih uređaja. . . . .	123
Instaliranje aplikacije Epson iPrint. . . . .	123
Skeniranje pomoću programa Epson iPrint. .	123
Skeniranje prislanjanjem pametnih uređaja uz N-oznaka. . . . .	124

## **Slanje faksa**

Podešavanje faksa. . . . .	126
Priključivanje na telefonsku liniju. . . . .	126
Određivanje osnovnih podešavanja faksa. . . . .	130
Slanje faksova. . . . .	135
Osnovne operacije kod slanja faksova. . . . .	135
Razni načini za slanje faksa. . . . .	138
Primanje faksova. . . . .	144
Podešavanje režima za primanje. . . . .	144
Razni načini za primanje faksa. . . . .	145
Čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje). . . . .	147
Čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova od određenog pošiljaoca ili u određeno vreme (Uslovno čuvanje/prosleđ.). . . . .	154
Upotreba funkcija sandučeta za faks. . . . .	164
Upotreba prijemnog sandučeta. . . . .	164
Upotreba poverljivog sandučeta. . . . .	165
Upotreba Kutija za uskladištene dokumente. .	166
Upotreba Kutija za slanje na poziv. . . . .	167

Upotreba sandučeta elektronske oglasne table.	167
Korišćenje ostalih funkcija faksa.	169
Štampanje izveštaja i liste za faks.	169
Podešavanje bezbednosti za upotrebu faksa.	170
Provera zadataka faksa.	170
Opcije menija za režim Faks.	172
Primalac.	172
Podešavanja faksa.	172
Još.	174
Opcije menija za Podešavanja faksa.	175
Dugme za brzu radnju.	175
Podešavanje slanja.	176
Podešavanja za prijem.	177
Postavke izveštavanja.	180
Osn. podešavanja.	181
Bezbednosne postavke.	182
Proveri povezanost faksa.	182
Čarobnjak za podešavanje faksa.	183
Opcije menija za Korisničke postavke.	183
Opcije menija za Kutija faksa.	183
<b>Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme</b>	
Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje.	184
Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje — kontrolna tabla.	184
Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje — Windows.	184
Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje — Mac OS X.	184
Šifre za Ink Supply Unit.	184
Mere opreza pri rukovanju Ink Supply Unit.	185
Zamena Ink Supply Units.	187
Šifra kutije za održavanje.	187
Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutije za održavanje.	187
Zamena kutije za održavanje.	187
Šifre za Valjci za održavanje.	188
Zamena Valjci za održavanje u Kaseta za papir 1.	188
Zamena Valjci za održavanje u Kasete za papir 2 do 4.	192

## **Održavanje štampača**

Prilagođavanje kvaliteta štampe.	197
Provera i čišćenje glave za štampanje.	198

Provera i čišćenje glave za štampanje — kontrolna tabla.	198
Proveravanje i čišćenje glave za štampanje — Windows.	199
Proveravanje i čišćenje glave za štampanje — Mac OS X.	199
Poravnavanje išpartanih linija.	199
Prilagođavanje kvaliteta štampe za svaki tip papira.	200
Čišćenje putanje papira.	200
Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira.	200
Čišćenje putanje papira zbog problema sa uvlačenjem papira (Kaseta za papir).	201
Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira.	201
Čišćenje Staklo skenera.	204
Štednja električne energije.	205
Ušteda energije — kontrolna tabla.	205

## **Opcije menija za Podešavanja**

Opcije menija za Opšte postavke.	206
Osn. podešavanja.	206
Podešavanja štampača.	207
Mrežne postavke.	212
Postavke veb usluge.	213
Podešavanja Administracija sistema.	214
Opcije menija za Brojač kopija.	214
Opcije menija za Status zaliha.	214
Opcije menija za Održavanje.	214
Opcije menija za Jezik/Language.	215
Opcije menija za Status štampača / Štampaj.	215
Mreža:	215
Štampaj list statusa:	216
Opcije menija za Menadžer kontakata.	216
Opcije menija za Korisničke postavke.	216
Opcije menija za Status uređaja za proveru identiteta.	217
Opcije menija za Informacije o Epson Open Platform.	217

## **Mrežna usluga i informacije o softveru**

Epson Connect usluga.	218
Web Config.	218
Pokretanje veb-konfiguracije iz pregledača.	219
Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Windows.	219

Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Mac OS X. . . . .	220	Papir se izbacuje u neočekivanom pravcu. . . . .	245
Upravljački program štampača za Windows. . . . .	220	Problemi sa napajanjem i kontrolnom tablom. . . . .	245
Ograničavanje podešavanja za upravljački program štampača u operativnom sistemu Windows. . . . .	221	Napajanje se ne uključuje. . . . .	245
Određivanje radnih podešavanja za drajver štampača u operativnom sistemu Windows. . . . .	222	Napajanje se ne isključuje. . . . .	245
Drajver za štampač za Mac OS X. . . . .	222	Napajanje se automatski isključuje. . . . .	245
Određivanje radnih podešavanja za drajver štampača u operativnom sistemu Mac OS X. . . . .	223	LCD ekran je zatamnjen. . . . .	246
Epson Scan 2 (upravljački program skenera). . . . .	223	Dodirni ekran ne reaguje. . . . .	246
Document Capture Pro. . . . .	224	Rukovanje na kontrolnoj tabli nije moguće. . . . .	246
Drajver PC-FAX (drajver za faks). . . . .	225	Štampanje sa računara nije moguće. . . . .	246
Uslužni program za FAKS. . . . .	225	Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže. . . . .	247
EPSON Software Updater. . . . .	226	Ne možete se povezati sa uređaja, iako podešavanja mreže ne predstavljaju probleme. . . . .	247
EpsonNet Config. . . . .	226	Provera SSID povezanog sa štampačem. . . . .	249
Deinstaliranje aplikacija. . . . .	227	Provera SSID za računar. . . . .	250
Deinstaliranje aplikacija — Windows. . . . .	227	Štampač iznenada ne može da štampa preko mrežnog povezivanja. . . . .	251
Deinstaliranje aplikacija — Mac OS X. . . . .	228	Štampač iznenada ne može da štampa pomoću USB priključka. . . . .	252
Instaliranje aplikacija. . . . .	228	Štampanje sa iPhone ili iPad nije moguće. . . . .	252
Instalacija drajvera PostScript štampača. . . . .	229	Štampanje je pauzirano. . . . .	252
Instalacija Epson univerzalnog upravljačkog programa za štampač (samo za Windows). . . . .	232	Problemi sa odštampanim materijalom. . . . .	252
Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera. . . . .	232	Otisak je izgužvan ili nedostaju boje. . . . .	252
Ažuriranje osnovnog softvera štampača pomoću kontrolne table. . . . .	233	Pojavljuju se trake ili neočekivane boje. . . . .	253
<b>Rešavanje problema</b>		Obojene trake se pojavljuju na otprilike 3.3 cm. . . . .	253
Provera statusa štampača. . . . .	234	Zamagljeni otisci, pojava vertikalnih traka ili neusklađenosti. . . . .	254
Provera poruka na LCD ekranu. . . . .	234	Kvalitet štampe je loš. . . . .	254
Šifra greške u meniju statusa. . . . .	236	Papir je umrljan ili izgužvan. . . . .	255
Provera statusa štampača — Windows. . . . .	241	Papir se umrlja tokom automatskog dvostranog štampanja. . . . .	256
Provera statusa štampača — Mac OS X. . . . .	241	Štampane fotografije su lepljive. . . . .	256
Provera statusa softvera. . . . .	242	Slike ili fotografije se štampaju u neočekivanim bojama. . . . .	257
Vađenje zaglavljenog papira. . . . .	242	Položaj, veličina ili margine odštampanog dokumenta nisu ispravni. . . . .	257
Papir se ne uvlači ili ne izbacuje pravilno. . . . .	242	Odštampani znakovi nisu tačni ili su izobličeni. . . . .	258
Zaglavljivanje papira. . . . .	243	Odštampana slika je izvrnuta. . . . .	258
Papir se uvlači iskošeno. . . . .	243	Šabloni u obliku mozaika na otiscima. . . . .	258
Više listova papira se uvlači odjednom. . . . .	243	Na kopiranoj slici pojавljuju se nejednake boje, mrlje, tačke ili prave linije. . . . .	258
Papir se ne uvlači iz opcionalnih jedinica kasete za papir. . . . .	243	Talasaste linije (moiré) se pojавljuju na kopiranoj slici. . . . .	259
Papir se ne uvlači ispravno nakon zamene Valjci za održavanje. . . . .	244	Slika sa druge strane originala se pojavljuje na kopiranoj slici. . . . .	259
Dolazi do greške sa izlazom za papir. . . . .	244	Problem sa odštampanim materijalom nije moguće rešiti. . . . .	259
Original se ne uvlači u automatski mehanizam za uvlačenje papira. . . . .	244	Drugi problemi sa štampanjem. . . . .	259
Papir nije uredno složen. . . . .	245	Štampanje je suviše sporo. . . . .	259
		Štampanje se značajno usporava tokom neprekidnog štampanja. . . . .	260

**Sadržaj**

Nije moguće otkazati štampanje sa računara sa instaliranim operativnim sistemom Mac OS X v10.6.8. . . . .	260	Pozivanje pomoću priključenog telefona nije moguće. . . . .	272
Problemi sa drajverom PostScript štampača. . . . .	260	Telefonska sekretarica ne može da se javlja na glasovne pozive. . . . .	273
Štampanje se ne obavlja prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača. . . . .	260	Broj faksa pošiljaoca se ne prikazuje u odeljku „Primljeni faksovi“ ili je broj pogrešan..	273
Štampanje se ne obavlja ispravno prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača. . . . .	261	Drugi problemi. . . . .	273
Kvalitet štampanja je loš prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača. . . . .	261	Blagi strujni udar prilikom dodirivanja štampača. . . . .	273
Štampanje se odvija previše sporo prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača. . . . .	261	Uredaj pravi buku dok radi. . . . .	273
Započinjanje skeniranja nije moguće. . . . .	261	Datum i vreme su netačni. . . . .	273
Problemi sa skeniranim slikom. . . . .	262	Memorijski uređaj nije prepoznat. . . . .	274
Nejednake boje, prašina, mrlje i sl. se pojavljuju prilikom skeniranja sa stakla skenera	262	Nije moguće čuvanje podataka na memorijski uređaj. . . . .	274
Pojavljuju se ravne linije prilikom skeniranja sa ADF-a. . . . .	263	Zaboravili ste lozinku. . . . .	274
Kvalitet slike je grub. . . . .	263	Zaštitni zid blokira aplikaciju (samo za Windows). . . . .	274
Pomak se pojavljuje u pozadini slike. . . . .	263	„!” se prikazuje na ekranu za izbor fotografija. . . . .	274
Tekst je nejasan. . . . .	263		
Pojavljuju se moare obrasci (mrežolike senke). . . . .	264		
Ne može se skenirati tačna oblast na staklu skenera. . . . .	264		
Tekst se ne prepoznaje pravilno kada se sačuva kao Pretraživ PDF. . . . .	264		
Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici. . . . .	265		
Ostali problemi sa skeniranjem. . . . .	265		
Skeniranje je sporo. . . . .	265		
Slanje skenirane slike putem e-pošte nije moguće. . . . .	266		
Skeniranje se zaustavlja prilikom skeniranja u PDF/Multi-TIFF. . . . .	266		
Problemi prilikom slanja i prijema faksa. . . . .	266		
Nemoguće slanje ili primanje faksova. . . . .	266		
Slanje faksa nije moguće. . . . .	268		
Slanje faksa određenom primaocu nije moguće. . . . .	268		
Slanje faksa u određeno vreme nije moguće. . . . .	269		
Prijem faksa nije moguć. . . . .	269		
Nije moguće sačuvati primljene faksove na memorijski uređaj. . . . .	269		
Dolazi do greške kada je memorija puna. . . . .	270		
Kvalitet poslatog faksa je loš. . . . .	270		
Faksovi se šalju u pogrešnoj veličini. . . . .	271		
Kvalitet primljenog faksa je loš. . . . .	271		
Nije moguće primanje faksova u formatu A3. . . . .	271		
Primljeni faksovi se ne štampaju. . . . .	272		
Strane su prazne ili je samo mali deo teksta odštampan na drugoj strani primljenih faksova	272		
Ostali problemi sa slanjem faksa. . . . .	272		

<b>Instalacija opcionalnih jedinica</b>	
Šifra opcionalne kutije. . . . .	275
Instalacija opcionalne kutije. . . . .	275
Opcionalne jedinice kaseta za papir — šifra jedinice. . . . .	280
Instalacija opcionalnih jedinica kaseta za štampanje. . . . .	280
Podešavanje opcionalne jedinice kasete za papir u drajveru štampača. . . . .	285

<b>Dodatak</b>	
Tehničke specifikacije. . . . .	287
Specifikacije štampača. . . . .	287
Specifikacije skenera. . . . .	288
Specifikacije interfejsa. . . . .	288
Specifikacije faksa. . . . .	288
Lista mrežnih funkcija. . . . .	289
Specifikacije bežične mreže. . . . .	291
Ethernet specifikacije. . . . .	291
Bezbednosni protokol. . . . .	292
Kompatibilnost sa PostScript nivo 3. . . . .	292
Podržane eksterne usluge. . . . .	292
Specifikacije spoljašnjih USB uređaja. . . . .	292
Dimenzije. . . . .	293
Specifikacije napajanja. . . . .	294
Ambijentalne specifikacije. . . . .	295
Zahtevi sistema. . . . .	295
Informacije o fontu. . . . .	296
Fontovi dostupni za PostScript. . . . .	296
Fontovi dostupni za PCL (URW). . . . .	297

**Sadržaj**

Lista skupova simbola. . . . .	298
Informacije u vezi sa propisima. . . . .	301
Standardi i odobrenja. . . . .	301
Nemački Plavi anđeo. . . . .	302
Ograničenja u vezi sa kopiranjem. . . . .	302
Premeštanje i transportovanje štampača. . . . .	303
Premeštanje štampača. . . . .	303
Premeštanje štampača dok su opcionalne jedinice kaseta za papir postavljene. . . . .	306
Premeštanje štampača dok je opcionalna kutija postavljena. . . . .	307
Transportovanje štampača. . . . .	307
Pristupanje spoljnom USB uređaju sa računara. . .	308
Način korišćenja servera za poštu. . . . .	309
Konfigurisanje servera za poštu. . . . .	309
Stavke podešavanja servera e-pošte. . . . .	310
Provera veze sa serverom e-pošte. . . . .	310
Kako dobiti pomoć. . . . .	311
Veb-sajt za tehničku podršku. . . . .	311
Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike. .	311

# O ovom priručniku

## Upoznavanje sa priručnicima

Sledeći priručnici su priloženi uz vaš Epson štampač. Pored informacija u priručnicima, pogledajte i razne pomoćne informacije koje su dostupne na samom štampaču ili u Epson softverskim aplikacijama.

Važne mere zaštite (papirni priručnik)

Pruža vam uputstva za bezbedno korišćenje ovog štampača.

Počnite ovde (papirni priručnik)

Pruža vam informacije o podešavanju štampača i instaliranju softvera.

Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Ovaj priručnik. Daje opšte informacije i uputstva o upotrebi štampača, mrežnim podešavanjima prilikom korišćenja štampača na mreži i rešavanju problema.

Vodič za administratore (digitalni priručnik)

Pruža informacije o upravljanju i podešavanjima štampača mrežnim administratorima.

Najnovije verzije gore navedenih priručnika možete da dobijete na sledeće načine.

Papirni priručnik

Posetite Epson Europe internet prezentaciju za podršku na adresi <http://www.epson.eu/Support> ili globalnu Epson internet prezentaciju za podršku na adresi <http://support.epson.net/>.

Digitalni priručnik

Pokrenite EPSON Software Updater na računaru. EPSON Software Updater proverava da li su dostupna ažuriranja Epson softverskih aplikacija i digitalnih priručnika i omogućava vam da preuzmete najnovija.

### Povezane informacije

➔ ["EPSON Software Updater" na strani 226](#)

## Oznake i simboli



**Oprez:**

Uputstva koja se moraju strogo pratiti kako bi se izbegle telesne povrede.



**Važno:**

Uputstva koja se moraju poštovati kako ne bi došlo do oštećenja opreme.

**Napomena:**

Obezbeđuje dodatne i referentne informacije.

➔ Povezane informacije

Veze do povezanih odeljaka.

---

## Opisi korišćeni u ovom priručniku

- ❑ Snimci ekrana sa upravljačkim programom za štampač i Epson Scan 2 (upravljački program za skener) ekranii su sa operativnih sistema Windows 10 ili Mac OS X v10.11.x. Sadržaj prikazan na ekranu varira u zavisnosti od modela i situacije.
- ❑ Ilustracije štampača korišćene u ovom priručniku predstavljaju samo primere. Iako može postojati mala razlika u zavisnosti od modela, način rada je isti.
- ❑ Neke od stavki menija na LCD ekranu variraju u zavisnosti od modela i podešavanja.

---

## Reference koje se odnose na operativne sisteme

### Windows

U ovom priručniku termini kao što su „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2”, i „Windows Server 2003” odnose se na sledeće operativne sisteme. Pored toga, termin „Windows” odnosi se na sve verzije.

- ❑ Operativni sistem Microsoft® Windows® 10
- ❑ Operativni sistem Microsoft® Windows® 8.1
- ❑ Operativni sistem Microsoft® Windows® 8
- ❑ Operativni sistem Microsoft® Windows® 7
- ❑ Operativni sistem Microsoft® Windows Vista®
- ❑ Operativni sistem Microsoft® Windows® XP
- ❑ Operativni sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ❑ Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❑ Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- ❑ Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❑ Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- ❑ Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ❑ Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS X

U ovom priručniku „Mac OS X v10.11.x” odnosi se na OS X El Capitan, „Mac OS X v10.10.x” odnosi se na OS X Yosemite, „Mac OS X v10.9.x” odnosi se na OS X Mavericks, i „Mac OS X v10.8.x” odnosi se na OS X Mountain Lion. Pored toga, „Mac OS X” se koristi za upućivanje na „Mac OS X v10.11.x”, „Mac OS X v10.10.x”, „Mac OS X v10.9.x”, „Mac OS X v10.8.x”, „Mac OS X v10.7.x”, i „Mac OS X v10.6.8”.

# Važna uputstva

## Bezbednosna uputstva

Pročitajte i poštujte ova uputstva da biste osigurali bezbednu upotrebu ovog štampača. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik za kasniju upotrebu. Pored toga, obavezno poštujete sva upozorenja i uputstva naznačena na štampaču.

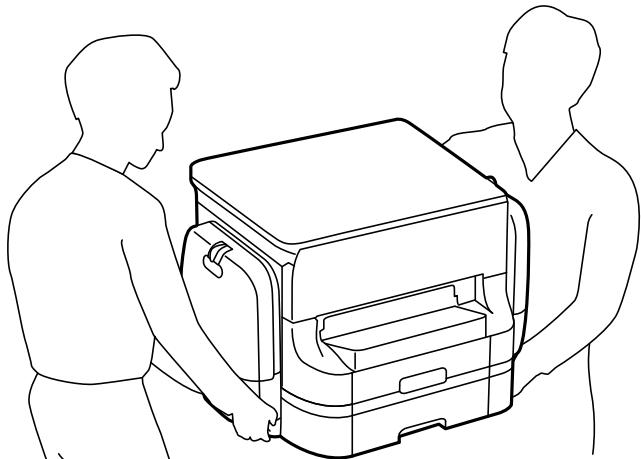
- Pojedini simboli korišćeni na štampaču su prisutni radi osiguravanja bezbednosti i pravilne upotrebe štampača. Posetite sledeći veb-sajt da biste saznali značenje simbola.

<http://support.epson.net/symbols>

- Koristite isključivo kabl za napajanje koji je dostavljen uz ovaj štampač i nemojte koristiti kabl ni sa kakvom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim štampačem ili korišćenje priloženog kabla za napajanje druge opreme može da dovede do požara ili strujnog udara.
- Proverite da li kabl za naizmeničnu struju koji koristite ispunjava važeće lokalne bezbednosne standarde.
- Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite kabl za napajanje, utikač, štampač, skener ili opcionalne uređaje, osim onako kako je konkretno objašnjeno u priručnicima za štampač.
- U sledećim situacijama isključite štampač iz struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju:  
Kabl za napajanje ili utikač su oštećeni; u proizvod je prodrla tečnost; proizvod je pao ili je kučište oštećeno; proizvod ne radi normalno ili su mu performanse znatno promenjene. Nemojte podešavati kontrole koje nisu obrađene u uputstvu za upotrebu.
- Postavite štampač pored zidne utičnice tako da se utikač može lako isključiti iz struje.
- Nemojte postavljati niti odlagati štampač na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode ili izvora toplosti, kao ni na mestima koja su izložena potresima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha.
- Vodite računa da ne prospete tečnost na štampač i da uređajem ne rukujete mokrim rukama.
- Držite štampač najmanje 22 cm od srčanih pejsmejkera. Radiotalasi koji potiču od ovog štampača mogu negativno da utiću na rad srčanih pejsmejkera.
- Ako se LCD ekran oštetи, obratite se distributeru. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe na ruke, dobro ih operite sapunom i vodom. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate neprijatnost ili imate probleme s vidom, odmah se обратите lekaru.
- Izbegavajte korišćenje telefona tokom električne oluje. Moguć je mali rizik od strujnog udara usled udara groma.
- Nemojte koristiti telefon za prijavljivanje curenja gasa u blizini mesta curenja.

### Važna uputstva

- ❑ Štampač je težak i trebalo bi da ga podižu ili nose najmanje dve osobe. Ako podižu štampač, dve ili više osoba bi trebalo da budu u pravilnim položajima koji su prikazani u nastavku.



- ❑ Obratite pažnju prilikom rukovanja korišćenim ink supply units, jer može biti mastila oko otvora za dostavu mastila.
  - ❑ Ako vam boja dospe na kožu, temeljno je operite sapunom i vodom.
  - ❑ Ako vam boja dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate neprijatnost ili imate probleme s vidom, odmah se обратите lekaru.
  - ❑ Ako vam boja uđe u usta, odmah posetite lekara.
- ❑ Nemojte rastavljati jedinica za dovod mastila i kutiju za održavanje; u suprotnom mastilo može dospeti u vaše oči ili na kožu.
- ❑ Nemojte tresti ink supply units previše jako; u suprotnom mastilo može iscuriti iz ink supply units.
- ❑ ink supply units i kutiju za održavanje držite van domaćaja dece.

---

## Saveti i upozorenja u vezi sa štampačem

Pročitajte ova uputstva i pridržavajte ih se da ne biste oštetili štampač ili svoju imovinu. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik radi buduće upotrebe.

## Saveti i upozorenja za podešavanje/upotrebu štampača

- ❑ Nemojte zatvarati niti pokrivati ventilacione i ostale otvore na proizvodu.
- ❑ Koristite samo tip napajanja koji je naveden na nalepnici štampača.
- ❑ Izbegavajte korišćenje utičnica na strujnom kolu na koje su priključeni uređaji za fotokopiranje ili ventilacioni sistemi koji se često uključuju i isključuju.
- ❑ Izbegavajte korišćenje utičnica sa zidnim prekidačem ili automatskim tajmerom.
- ❑ Držite ceo računarski sistem dalje od potencijalnih izvora elektromagnetnih smetnji, kao što su zvučnici i baze bežičnih telefona.

## Važna uputstva

- Kablove za napajanje je potrebno postaviti tako da se izbegne njihovo grebanje, zasecanje, rasplitanje, prelamanje i savijanje. Nemojte stavljati nikakve predmete na kablove za napajanje i vodite računa da se kablovi za napajanje ne gaze i da se ne prelazi preko njih. Posebno vodite računa da svi kablovi za napajanje budu ispravljeni na krajevima, kao i na mestu gde ulaze u transformator i izlaze iz njega.
- Ako sa štampačem koristite produžni kabl, vodite računa da ukupna amperaža uređaja koje ste priključili na produžni kabl ne prekorači amperažu kabla. Takođe vodite računa da ukupna amperaža svih uređaja koje ste priključili u zidnu utičnicu ne prekorači amperažu zidne utičnice.
- Ako nameravate da koristite štampač u Nemačkoj, instalacije u zgradu moraju biti zaštićene prekidačem od 10 ili 16 ampera kako bi se obezbedila odgovarajuća zaštita proizvoda od kratkog spoja i prenapona.
- Prilikom priključivanja uređaja na računar ili neki drugi uređaj pomoću kabla, vodite računa da priključci budu pravilno okrenuti. Svaki priključak ima samo jedan pravilan položaj. Ako ubacite pogrešan kraj priključka, možete oštetiti oba uređaja koja povezujete kablom.
- Postavite štampač na ravnu i stabilnu površinu koja je duža i šira od osnove štampača. Štampač neće pravilno raditi ako je nagnut.
- Prilikom skladištenja ili transporta nemojte naginjati štampač, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja boje.
- Ostavite slobodan prostor iznad štampača, tako da možete potpuno da podignite poklopac za dokumente.
- Ostavite dovoljno prostora ispred štampača, tako da papir može u potpunosti da se izbací.
- Izbegavajte mesta izložena naglim promenama temperature i vlažnosti vazduha. Takođe, držite štampač dalje od direktnе sunčeve svetlosti, jakog svetla i toplotnih izvora.
- Nemojte ubacivati nikakve predmete kroz otvore na štampaču.
- Nemojte da stavljate ruku u štampač dok je štampanje u toku.
- Nemojte dodirivati ravni beli kabl unutar štampača.
- Unutar štampača ili oko njega nemojte da koristite proizvode koji se raspršuju i koji sadrže zapaljive gasove. To može izazvati požar.
- Nemojte pomerati glavu za štampanje rukom; u suprotnom, može doći do oštećenja štampača.
- Vodite računa da ne zahvatite prste prilikom zatvaranja poklopca za dokumente.
- Nemojte prejako da pritiskate staklo skenera prilikom postavljanja originala.
- Uvek isključujte štampač pomoću dugmeta . Nemojte da isključujete kabl štampača niti da isključujete napajanje utičnice dok lampica  ne prestane da treperi.
- Pre transportovanja štampača se postarajte da glava za štampanje bude na početnom položaju (sasvim desno) i da se izvade ink supply units.
- Ako duže vreme ne nameravate da koristite štampač, obavezno isključite kabl za napajanje iz utičnice za struju.

## Saveti i upozorenja za upotrebu štampača sa bežičnom vezom

- Radio talasi koje emituje ovaj štampač mogu imati negativan uticaj na elektronsku medicinsku opremu, što može izazvati greške u radu. Kada ovaj štampač koristite u medicinskim ustanovama ili u blizini medicinske opreme, pratite uputstva ovlašćenog osoblja koje predstavlja medicinsku ustanovu i pratite sva upozorenja i uputstva prikazana na medicinskoj opremi.
- Radio talasi koje emituje ovaj štampač mogu imati negativan uticaj na rad automatski kontrolisanih uređaja kao što su automatska vrata ili protivpožarni alarmi i mogu dovesti do nesreća usled nepravilnog rada. Kada ovaj štampač koristite u blizini automatski kontrolisanih uređaja, pratite sva upozorenja i uputstva prikazana na ovim uređajima.

## Važna uputstva

### Saveti i upozorenja za upotrebu dodirnog ekrana

- LCD ekran može sadržati nekoliko malih sjajnih ili tamnih tačaka, i zbog ove funkcije, može imati nejednaku osvetljenost. Ovo je normalno i ne ukazuje ni na kakvo oštećenje.
- Za čišćenje koristite samo suvu, mеку tkaninu. Nemojte koristiti tečna ili hemijska sredstva za čišćenje.
- Spoljni poklopac dodirnog ekrana može da se polomi ako zadobije jak udarac. Obratite se svom prodavcu ako se površina ekrana okrnji ili napukne i nemojte dodirivati niti pokušavati da uklonite polomljene komade.
- Nežno pritisnite dodirni ekran tablu prstom. Nemojte prejako da pritiskate ili da koristite nokte.
- Ne koristite oštре predmete, kao što su hemijske olovke ili oštре olovke, za obavljanje radnji.
- Kondenzacija koja se pojavi unutar dodirnog ekrana zbog naglih promena temperature ili vlažnosti može da utiče i na performanse uređaja.

### Saveti i upozorenja za upotrebu opcionalne kutije

- Ova kutija je posebno dizajnirana za postavljanje štampača na radnu površinu, kao i za opcionalne jedinice kasete za papir. Nemojte na nju postavljati nijedan proizvod osim navedenog štampača i jedinice kasete za papir.
- Nemojte se na nju penjati, niti stavljati teške predmete.
- Dobro se uverite da su obe stopice dobro pričvršćene, u suprotnom štampač može da padne.
- Pričvrstite štampač ili opcionalnu jedinicu kasete za papir za kutiju pomoću dva priključka i šrafova koji su obezbeđeni uz kutiju.
- Prilikom korišćenja štampača obavezno zakočite točkiće na prednjoj strani kutije.
- Nemojte pomerati kutiju kada su točkići zakočeni.
- Prilikom pomeranja kutije na koju su postavljeni štampač ili opcionalna jedinica kasete za papir, izbegavajte da je pomerate po neravnim i grubim površinama.

---

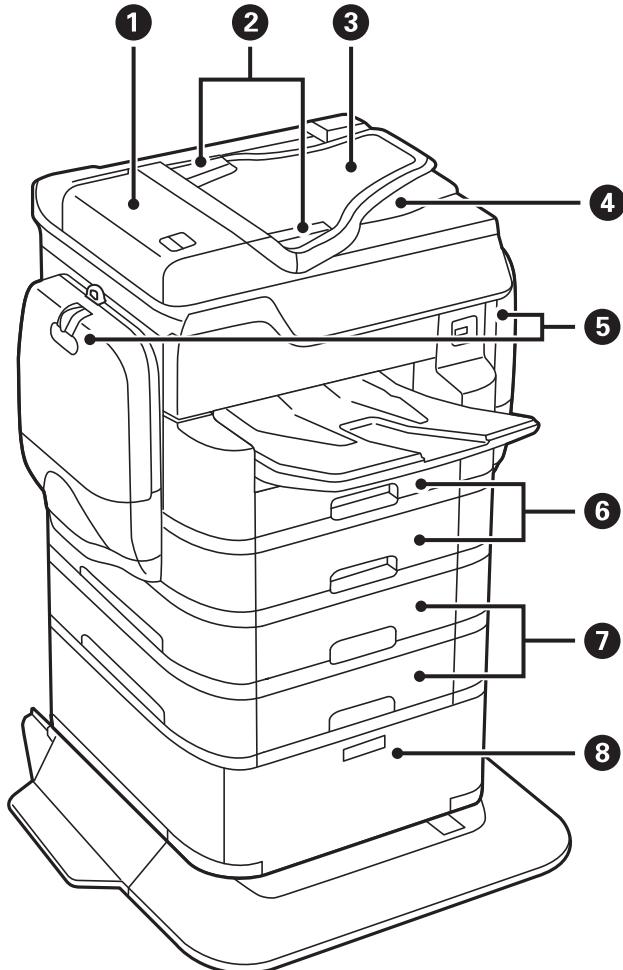
### Zaštita vaših ličnih podataka

Ako štampač date nekom drugom ili ga bacite, obrišite sve lične podatke sačuvane u memoriji štampača tako što ćete izabrati menije na kontrolnoj tabli.

**Podešavanja > Opšte postavke > Administracija sistema > Vrati podrazumevana podešavanja > Očisti sve podatke i podešavanja**

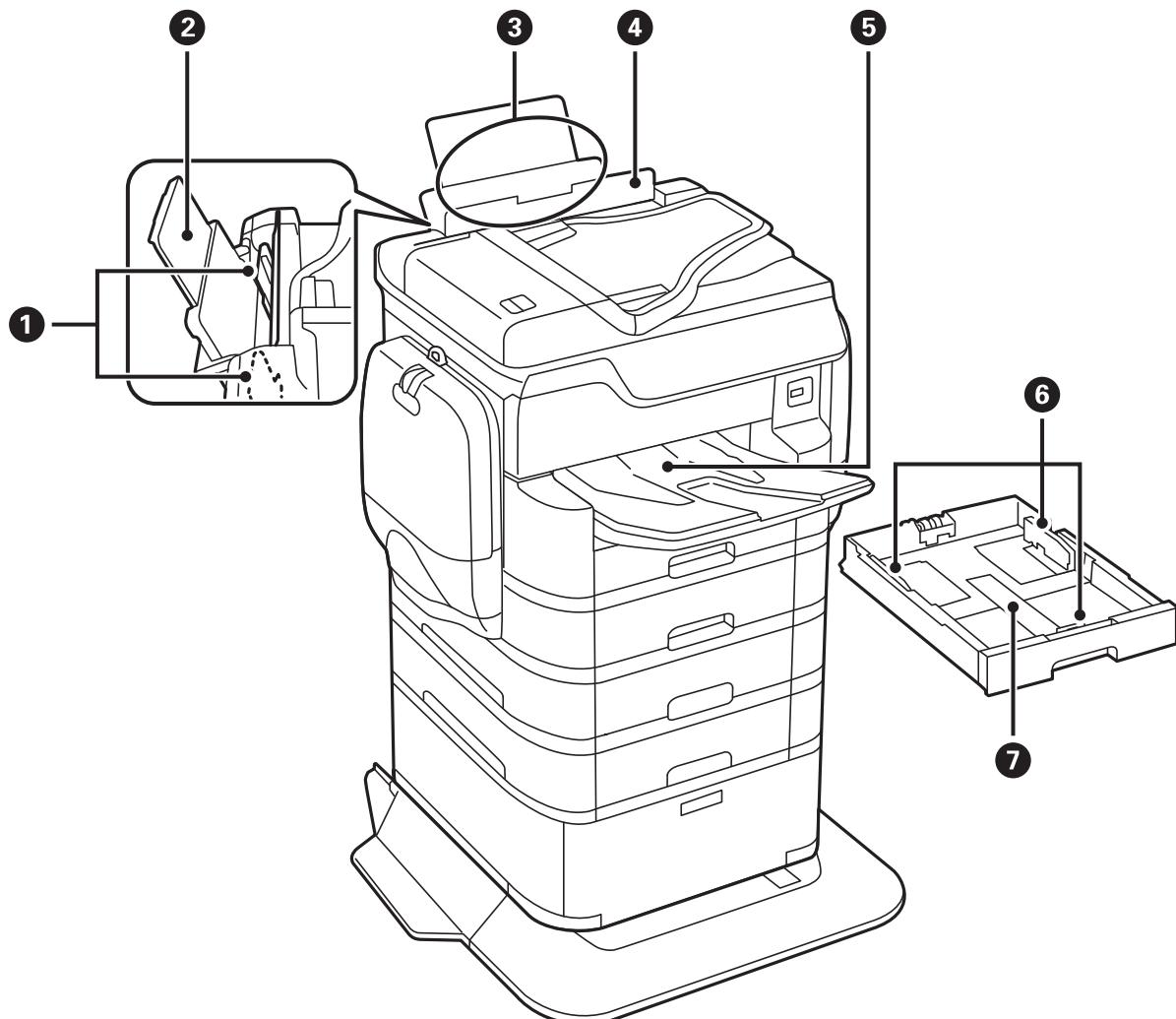
# Osnovne informacije o štampaču

## Nazivi i funkcije delova

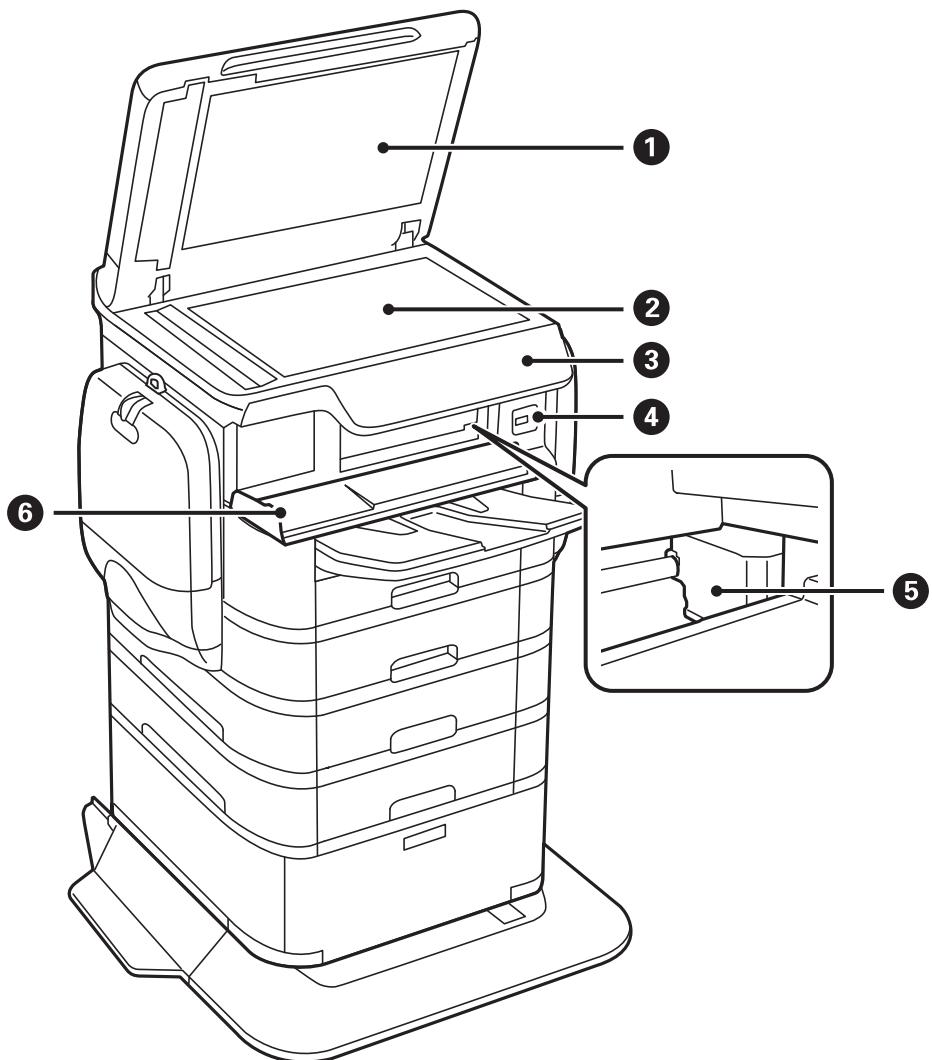


<b>①</b>	Poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata (F)	Otvorite kada vadite zaglavljene originale iz automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata.
<b>②</b>	Vodice za papir automatskog mehanizma za uvlačenje	Uvlače originale direktno u štampač. Gurnite do ivice originala.
<b>③</b>	Ulazni podmetač automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata (F)	Automatski ubacuje originale.
<b>④</b>	Izlazni podmetač automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata	Na njemu stoje originali koji se izbacuju iz automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata.
<b>⑤</b>	Ink cases (P1, P2)	Ubacite ink supply units.
<b>⑥</b>	Kaseta za papir 1, Kaseta za papir 2 (C1, C2)	Ubacuje papir.
<b>⑦</b>	Kaseta za papir 3, Kaseta za papir 4 (C3, C4)	Opcionalne jedinice kaseta za papir. Ubacuje papir.
<b>⑧</b>	Kutija	Opcionalna kutija. Skladišti papir ili drugi potrošni materijal.

## Osnovne informacije o štampaču

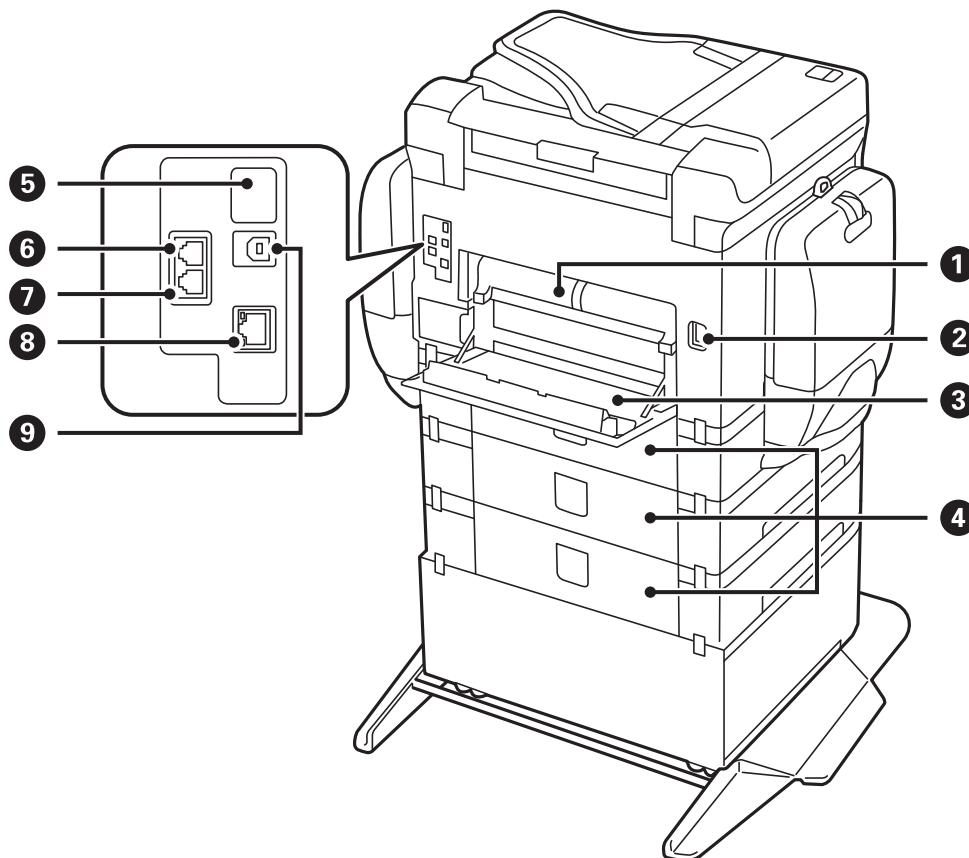


<b>1</b>	Vođice za papir	Uvlače papir direktno u štampač. Gurnite do ivice papira.
<b>2</b>	Držać za papir	Drži stavljeni papir.
<b>3</b>	Zadnji mehanizam za uvlačenje papira (B1)	Ubacuje papir.
<b>4</b>	Štitnik za mehanizam za uvlačenje papira	Sprečava da strana tela uđu u štampač. Ovaj štitnik uglavnom držite zatvoren.
<b>5</b>	Izlazni podmetač	Drži izbačeni papir.
<b>6</b>	Vođice za papir	Uvlače papir direktno u štampač. Gurnite do ivice papira.
<b>7</b>	Kaseta za papir	Ubacuje papir.

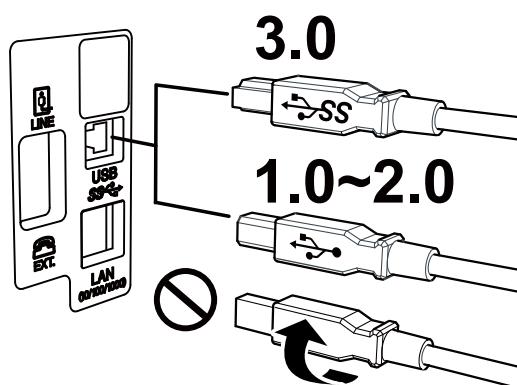
**Osnovne informacije o štampaču**

<b>①</b>	Poklopac skenera	Blokira spoljnu svetlost prilikom skeniranja.
<b>②</b>	Staklo skenera	Skenira postavljene originalne dokumente.
<b>③</b>	Kontrolna tabla	Pokazuje status štampača i omogućava vam da izvršite podešavanja štampanja.
<b>④</b>	USB priključak za eksterni interfejs	Povezuje memorijске uređaje.
<b>⑤</b>	Glava za štampanje	Izbacuje mastilo.
<b>⑥</b>	Prednji poklopac (A)	Otvorite prilikom vađenja zaglavljenog papira iz štampača.

## Osnovne informacije o štampaču

**Važno:**

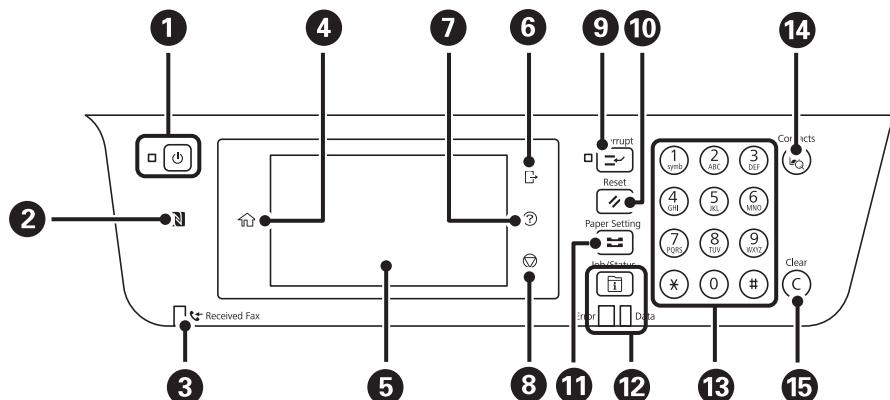
Obratite pažnju na smer umetanja kada koristite USB 1.0 do 2.0 kabl, jer, u protivnom, štampač se može oštetiti.



<b>①</b>	Zadnji poklopac 2 (D2)	Uklonite ga prilikom izvlačenja zaglavljenog papira.
<b>②</b>	Ulaz za naizmeničnu struju	Priklučuje kabl za napajanje.
<b>③</b>	Zadnji poklopac 1 (D1)	Otvorite ga prilikom zamene kutije za održavanje ili valjci za održavanje ili prilikom izvlačenja zaglavljenog papira.

**Osnovne informacije o štampaču**

<b>④</b>	Zadnji valjak (E)	Poklopac za opcionale jedinice kasete za papir. Otvorite ga prilikom zamene valjci za održavanje ili prilikom izvlačenja zaglavljenog papira.
<b>⑤</b>	Pomoćni USB priključak	USB priključak za buduću upotrebu. Nemojte uklanjati nalepnicu.
<b>⑥</b>	LINE priključak	Priklučuje telefonsku liniju.
<b>⑦</b>	EXT. priključak	Priklučuje spoljne telefonske uređaje.
<b>⑧</b>	LAN priključak	Priklučuje LAN kabl.
<b>⑨</b>	USB priključak	Priklučuje USB kabl.

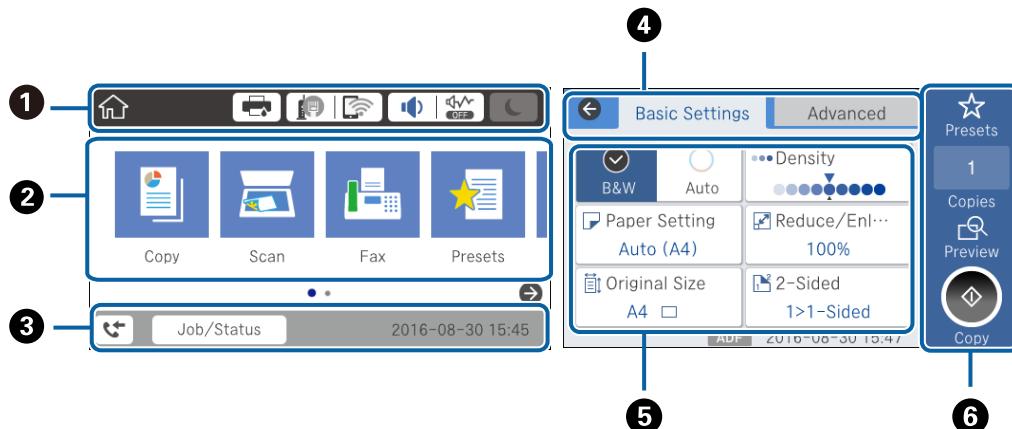
**Kontrolna tabla****Dugmad i lampice**

<b>①</b>	Uključivanje ili isključivanje štampača. Isključite kabl za napajanje kada je lampica indikatora isključena.
<b>②</b>	Prislonite pametni uređaj uz ovu oznaku da biste štampali ili skenirali direktno sa pametnog uređaja.
<b>③</b>	Uključuje se kada su primljeni dokumenti koji još uvek nisu pročitani, odštampani ili sačuvani uskladišteni u memoriju štampača.
<b>④</b>	Prikazuje početni ekran.
<b>⑤</b>	Prikazuje menije i poruke.
<b>⑥</b>	Odjavljuje vas ako se prijavite na štampač na kom je Kontrola pristupa podešena na Uklj.. Ovaj meni nije dostupan kada je onemogućena funkcija za ograničavanje korisnika.
<b>⑦</b>	Prikazuje rešenja kada imate problema.
<b>⑧</b>	Zaustavljanje trenutne radnje.
<b>⑨</b>	Pauzira trenutni zadatak i omogućava da prekinete drugi zadatak. Ponovo pritisnite ovo dugme za ponovno pokretanje pauziranog posla.

## Osnovne informacije o štampaču

<b>⑩</b>	Ponovo postavlja trenutna podešavanja na podrazumevana korisnička podešavanja. Ako podrazumevana korisnička podešavanja nisu unesena, ponovo postavlja na podrazumevana fabrička.
<b>⑪</b>	Prikazuje ekran Postavka papira. Možete izabrati podešavanja za veličinu i tip papira za svaki izvor papira.
<b>⑫</b>	Prikazuje meni Job/Status. Možete proveriti status štampača i istoriju poslova.  Kada dođe do greške, upaliće se ili će zatreperiti lampica za greške na levoj strani.  Kada štampač obrađuje podatke, upaliće se ili će zatreperiti lampica za podatke na desnoj strani. Uključuje se kada postoje poslovi u redu za čekanje.
<b>⑬</b>	Unosi brojeve, znakove i simbole.
<b>⑭</b>	Prikazuje listu Kontakti. Možete registrovati, uređivati ili izbrisati kontakte.
<b>⑮</b>	Briše podešavanja koja se tiču brojeva, na primer broj kopija.

## Osnovna konfiguracija ekrana



<b>①</b>	Pokazuje stavke koje su podešene za štampač kao ikone. Dodirnite da biste proverili aktuelna podešavanja ili pristupili svakom meniju za podešavanje.
<b>②</b>	Prikazuje svaki režim. Možete dodati ili promeniti redosled.
<b>③</b>	Pokazuje zadatak koji je u toku i status štampača. Dodirnite poruku da biste prikazali meni <b>Job/Status</b> .  Prikazuje datum i vreme kada štampač ne radi ili nema grešaka.
<b>④</b>	Menja kartice.
<b>⑤</b>	Pokazuje stavke za podešavanje. Dodirnite svaku stavku da biste izmenili podešavanja.  Stavke osenčene sivom bojom nisu dostupne. Dodirnite stavku da biste proverili zašto nije dostupna.
<b>⑥</b>	Izvršite aktuelna podešavanja. Dostupne funkcije se razlikuju zavisno od svakog režima.

## Radnje na dodirnom ekranu

Dodirni ekran je kompatibilan sa sledećim radnjama.

**Osnovne informacije o štampaču**

Dodirni		Pritisnite ili izaberite stavke ili ikone.
Brzo prelistaj		Brzo prelistajte ekran.
Guraj/vuci		Držite i pomerajte stavke okolo.

**Ikone koje su prikazane na LCD ekranu**

Sledeće ikone će biti prikazane na LCD ekranu štampača u zavisnosti od statusa štampača.

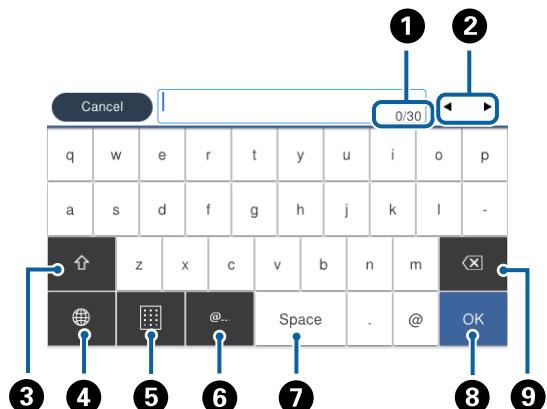
	Prikazuje ekran <b>Status zaliha</b> . Možete proveriti približne nivoe mastila i približni radni vek kutije za održavanje.
	Pokazuje status veze. Dodirnite ikonu da biste proverili i izmenili trenutna podešavanja. Ovo je prečica za sledeći meni. <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Mrežne postavke &gt; Podešavanje Wi-Fi-a</b>
	Štampač nije povezan na ožičenu (Ethernet) mrežu ili ga resetujte.
	Štampač je povezan na ožičenu (Ethernet) mrežu.
	Štampač nije povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu.
	Štampač traži SSID, resetovanu IP adresu, ili ima problem sa bežičnom (Wi-Fi) mrežom.
	Štampač je povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu. Broj podeljaka pokazuje jačinu signala veze. Što je više podeljaka popunjeno, veza je jača.
	Štampač nije povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu.
	Štampač je povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu.

**Osnovne informacije o štampaču**

	Prikazuje ekran <b>Postavke zvuka uređaja</b> . Možete podešiti <b>Isključi zvuk</b> i <b>Tiki režim</b> . Meniju <b>Zvuk</b> takođe možete pristupiti sa ovog ekrana. Ovo je prečica za sledeći meni. <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Osn. podešavanja &gt; Zvuk</b>
	Pokazuje da li je <b>Tiki režim</b> podešen za štampač ili ne. Omogućavanjem ove funkcije, buka koju štampač stvara prilikom rada se smanjuje, ali može da se uspori brzina štampanja. Međutim, buka se možda neće smanjiti zavisno od izabranog tipa papira i kvaliteta štampe.
	Pokazuje da je <b>Isključi zvuk</b> podešen za štampač.
	Dodirnite ikonu za ulazak u režim mirovanja. Kada je ikona osenčena sivom bojom, štampač ne može da uđe u režim mirovanja.
	Pokazuje da je omogućena funkcija ograničavanja korisnika. Dodirnite ovu ikonu da biste se prijavili na štampač. Potrebno je da izaberete korisničko ime i unesete lozinku. Podatke za prijavljivanje zatražite od svog administratora štampača.
	Pokazuje da je prijavljen korisnik koji ima dozvolu za pristup. Dodirnite ikonu da biste se odjavili.
	Prikazuje ekran <b>Informacije o podacima faksa</b> .
	Pokazuje da su se podešavanja promenila sa podrazumevanih korisničkih podešavanja na podrazumevana fabrička.
	Pokazuje da postoje dodatne informacije. Dodirnite ikonu da biste prikazali poruku.
	Ukazuje na problem sa stavkama. Dodirnite ikonu da biste proverili kako da rešite problem.
	Pokazuje da postoje podaci koji još nisu očitani, odštampani ili sačuvani. Prikazani broj pokazuje broj stavki sa podacima.

## Unos znakova

Možete uneti znakove i simbole pomoću tastature na ekranu prilikom registrovanja kontakta, unosa mrežnih podešavanja itd.

**Napomena:**

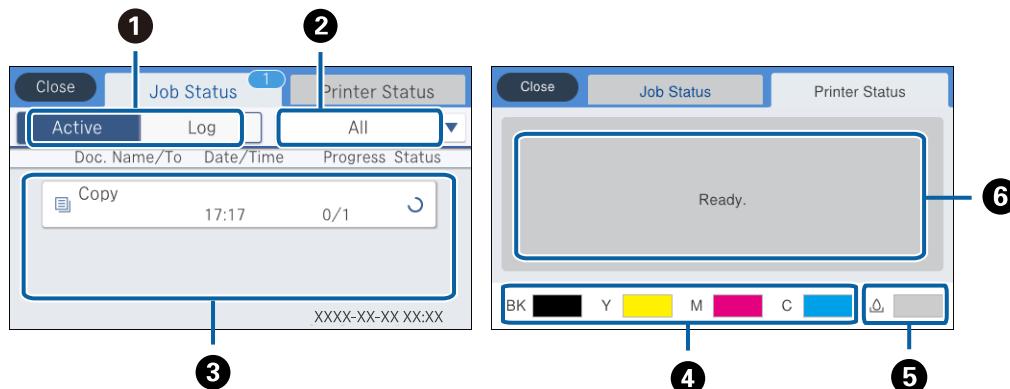
Ikone koje su dostupne se mogu razlikovati u zavisnosti od stavke u podešavanjima.

**Osnovne informacije o štampaču**

<b>1</b>	Pokazuje broj znakova.
<b>2</b>	Pomera pokazivač na položaj za unos.
<b>3</b>	Prebacuje se sa malih slova na velika ili brojeve i simbole i obrnuto.
<b>4</b>	Menja tip znakova. Možete uneti alfanumeričke znakove, simbole i posebne znakove kao što su umlaut (preglas) i akcenti.
<b>5</b>	Menja raspored na tastaturi.
<b>6</b>	Unosi često korišćene adrese domena e-pošte ili internet adrese jednostavnim izborom stavke.
<b>7</b>	Unosi razmak.
<b>8</b>	Unosi znak.
<b>9</b>	Briše znakove levo od sebe.

**Konfiguracija ekrana Job/Status**

Pritisnite dugme da biste prikazali meni Job/Status. Možete proveriti status štampača ili zadataka.



<b>1</b>	Menja prikazane liste.
<b>2</b>	Filtrira zadatke prema funkcionalnim.
<b>3</b>	Kada je izabrano Aktivno, prikazuje listu zadataka koji su u toku i zadatka koji čekaju na izvršavanje. Kada je izabrano Evidencija, prikazuje istoriju zadatka. Možete otkazati zadatke ili proveriti prikazanu šifru greške u istoriji kada zadatak nije uspeo.
<b>4</b>	Pokazuje približne nivoje mastila.
<b>5</b>	Pokazuje približan vek trajanja kutije za održavanje.
<b>6</b>	Prikazuje sve greške koje su se pojavile na štampaču. Izaberite grešku sa liste da biste prikazali poruku o grešci.

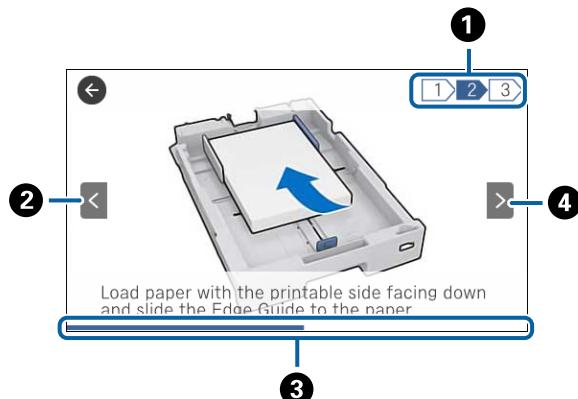
**Povezane informacije**

➔ ["Šifra greške u meniju statusa"](#) na strani 236

## Gledanje animacija

Možete gledati animacije uputstava za upotrebu, kao što su umetanje papira ili vađenje zaglavljenog papira, na LCD ekranu.

- Dodirnite  sa desne strane LCD ekrana: Prikazuje ekran za pomoć. Dodirnite **Kako da** i izaberite stavke koje želite da vidite.
- Dodirnite **Kako da** u dnu radnog ekrana: Prikazuje animacije u vezi sa kontekstom.



<b>1</b>	Pokazuje ukupan broj koraka i broj trenutnog koraka. U gornjem primeru, pokazuje korak 2 od 3 koraka.
<b>2</b>	Vraća na prethodni korak.
<b>3</b>	Pokazuje napredovanje kroz trenutni korak. Animacija se ponavlja kada traka o napredovanju dostigne kraj.
<b>4</b>	Prelazi na sledeći korak.

## Registrovanje vaših omiljenih podešavanja kao unapred određene postavke

Podešavanja za kopiranje, faks i skeniranje koja često koristite možete registrovati kao unapred određene postavke. Možete registrovati najviše 50 unosa. Ako ne možete da uređujete unapred određene postavke, možda ih je administrator zaključao. Pomoć zatražite od administratora štampača.

Za registraciju unapred određene postavke dodirnite **Un. pod. vr.** na početnom ekranu, dodirnite **Dodaj novo**, a zatim izaberite funkciju za koju želite da registrujete unapred određene postavku. Izvršite neophodna podešavanja, dodirnite , a zatim unesite naziv za unapred određenu postavku.

Da biste učitali unapred određenu postavku, izaberite je sa liste.

Takođe možete registrovati podešavanja, izmeniti podešavanja dodirom na  na ekranu za svaku funkciju.

Da biste izmenili registrovana podešavanja, izmenite podešavanja na ekranu za svaku funkciju i dodirnite .

## Osnovne informacije o štampaču

### Opcije menija za Un. pod. vr.

Dodirnite  na registrovanoj unapred određenoj postavci da biste prikazali podatke o registrovanim podešavanjima. Možete izmeniti registrovani naziv dodirom naziva na ekranu sa podacima.



Izbrišite registrovano unapred određenu postavku.

Dod. /ukl:

Dodajte ili izbrišite registrovano unapred određenu postavku na početnom ekranu kao ikonu prečice.

Koristi ovu postavku:

Učitajte registrovano unapred određenu postavku.

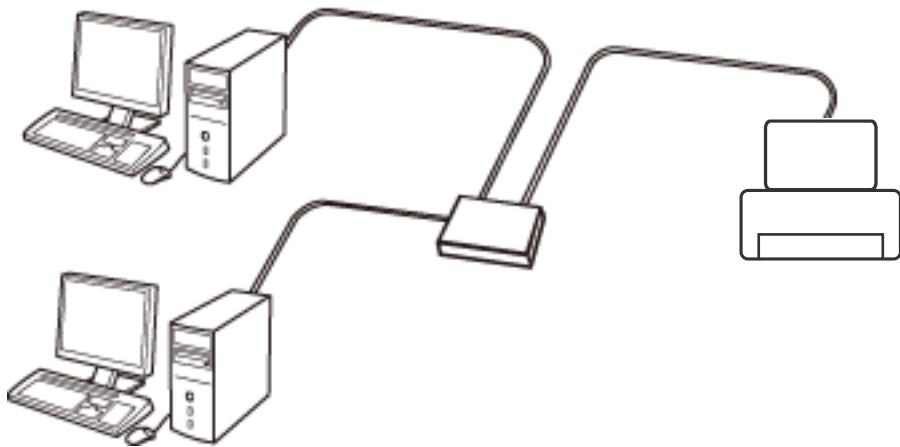
# Podešavanja mreže

## Tipovi mrežnog povezivanja

Možete koristiti sledeće metode povezivanja.

### Ethernet veza

Povežite štampač na čvorište pomoću Ethernet kabla.

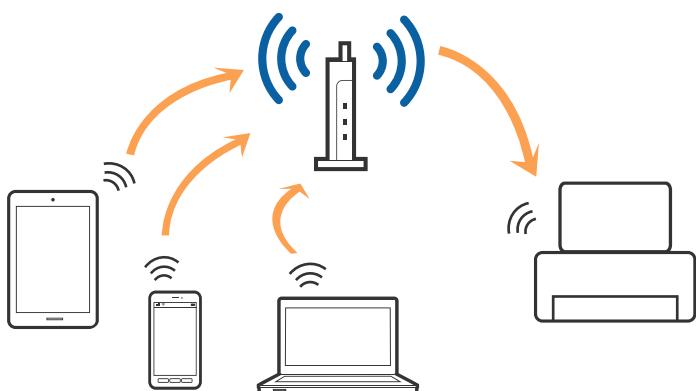


### Povezane informacije

➔ ["Obavljanje naprednih podešavanja mreže"](#) na strani 36

### Bežična veza

Povežite štampač i računar ili pametni uređaj sa pristupnom tačkom. Ovo je tipičan način povezivanja za kućne ili kancelarijske mreže, kod kojih su računari povezani bežično putem pristupne tačke.



**Povezane informacije**

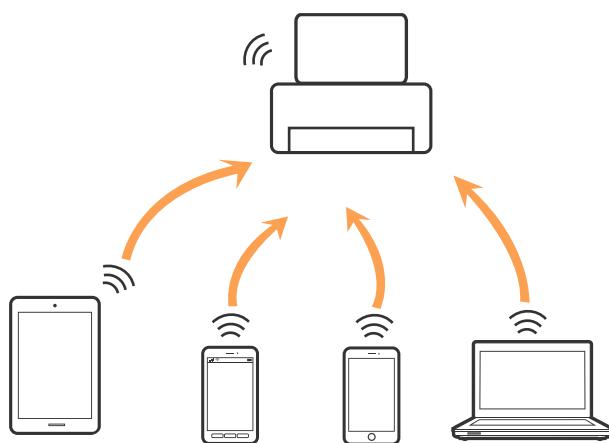
- ➔ “Povezivanje sa računarom” na strani 29
- ➔ “Povezivanje sa pametnim uređajem” na strani 31
- ➔ “Obavljanje Wi-Fi podešavanja sa štampača” na strani 31

**Wi-Fi Direct (Simple AP) veza**

Koristite ovaj način povezivanja kada ne koristite Wi-Fi kod kuće ili u kancelariji, ili kada hoćete direktno da povežete štampač i računar ili pametni uređaj. U ovom režimu štampač se ponaša kao pristupna tačka i možete da povežete do četiri uređaja sa štampačem, a da ne morate da koristite standardnu pristupnu tačku. Međutim, uređaji koji su direktno povezani sa štampačem ne mogu međusobno komunicirati preko štampača.

**Napomena:**

Wi-Fi Direct (Simple AP) režim je način povezivanja koji je osmišljen da zameni Ad Hoc režim.



Štampač se može povezati pomoću bežičnog interneta Wi-Fi ili Etherneta, i Wi-Fi Direct (Simple AP) režima istovremeno. Međutim, ako pokrenete mrežno povezivanje u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu kada je štampač povezan putem Wi-Fi mreže, Wi-Fi se privremeno isključuje.

**Povezane informacije**

- ➔ “Obavljanje podešavanja Wi-Fi Direct veze (Simple AP režim)” na strani 35

**Povezivanje sa računaram**

Preporučujemo da koristite alat za instalaciju da biste povezali štampač sa računaram. Možete pokrenuti alat za instalaciju pomoću jednog od sledećih načina.

Podešavanje sa veb-sajta

Pristupite sledećem veb-sajtu i zatim unesite naziv proizvoda. Idite na **Podešavanje** a zatim započnite podešavanja.

<http://epson.sn>

Podešavanje pomoću diska sa softverom (samo za modele koji se isporučuju sa diskom sa softverom i korisnike sa računarima sa diskom sa upravljačkim programima).

Ubacite disk sa softverom u računar i zatim sledite uputstva na ekranu.

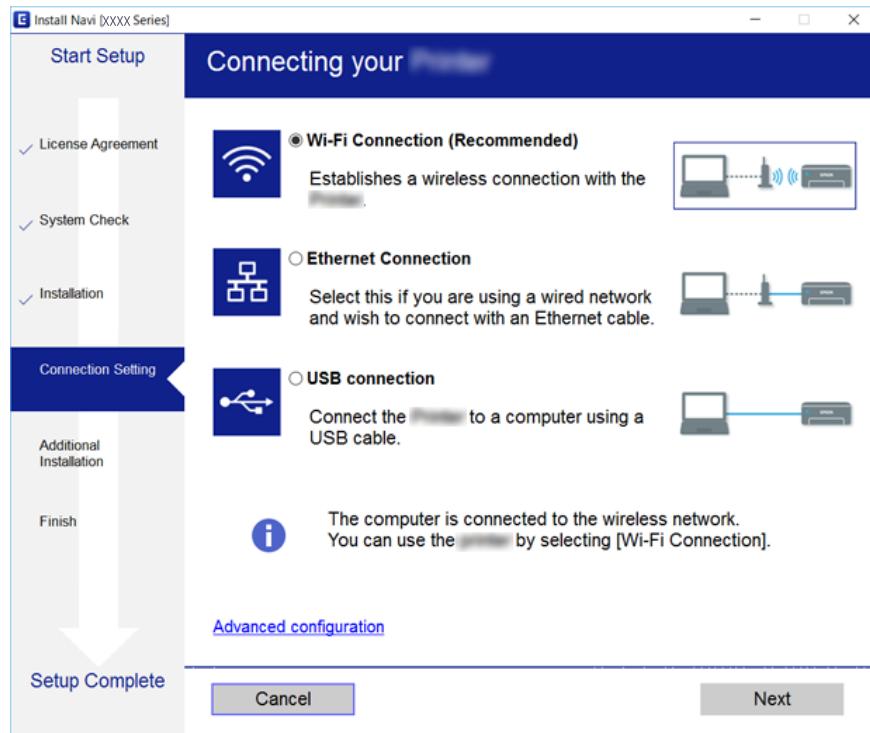
## Podešavanja mreže

### Izbor načina povezivanja

Sledite uputstva na ekranu dok se ne prikaže sledeći prozor, a zatim izaberite način povezivanja štampača na računar.

Windows

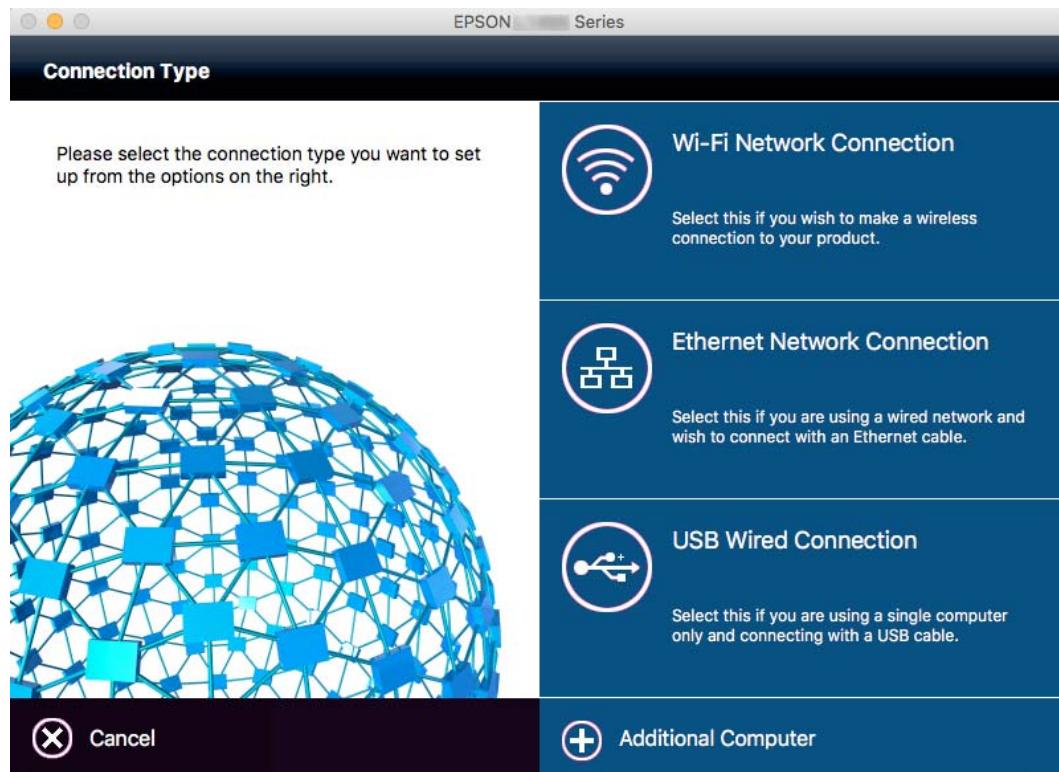
Izaberite vrstu povezivanja i zatim kliknite na dugme **Dalje**.



## Podešavanja mreže

### □ Mac OS X

Izaberite vrstu povezivanja.



Pratite uputstva na ekranu. Instalira se potrebni softver.

---

## Povezivanje sa pametnim uređajem

Možete koristiti štampač sa pametnog uređaja kada povežete štampač na isti SSID bežične mreže kao i pametni uređaj. Da biste koristili štampač sa pametnog uređaja, podesite sa sledećeg veb-sajta. Pristupite veb-sajtu sa pametnog uređaja koji želite da povežete sa štampačem.

<http://epson.sn> > Podešavanje

**Napomena:**

Ako želite da povežete računar i pametni uređaj sa štampačem istovremeno, preporučujemo da prvo povežete računar.

---

## Obavljanje Wi-Fi podešavanja sa štampača

Možete izvršiti podešavanja mreže sa kontrolne table štampača na nekoliko načina. Izaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uslovima koje koristite. Ako znate informacije za pristupnu tačku, kao što su SSID i lozinka, možete ručno izvršiti podešavanja. Ako pristupna tačka podržava WPS, možete izvršiti podešavanja koristeći podešavanja pomoću tastera.

Nakon priključivanja štampača na mrežu, priključite štampač sa uređaja koji želite da koristite (računar, pametni uređaj, tablet itd.).

**Povezane informacije**

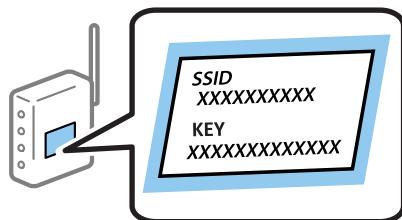
- ➔ “Ručno vršenje podešavanja bežične mreže” na strani 32
- ➔ “Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera (WPS)” na strani 33
- ➔ “Podešavanje bežične mreže pomoću postavke PIN koda (WPS)” na strani 34
- ➔ “Obavljanje podešavanja Wi-Fi Direct veze (Simple AP režim)” na strani 35

**Ručno vršenje podešavanja bežične mreže**

Možete ručno podesiti informacije koje su potrebne za pristupnu tačku sa kontrolne table štampača. Za ručno podešavanje su vam potrebni SSID i lozinka za pristupnu tačku.

**Napomena:**

*Ako koristite pristupnu tačku sa njenim standardnim podešavanjima, SSID i lozinka nalaze se na nalepnici. Ako ne znate SSID i lozinku, obratite se osobi koja je instalirala pristupnu tačku ili pogledajte dokumentaciju koja je priložena uz pristupnu tačku.*



1. Dodirnite | na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Ruter**.
3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.
- Ako je mrežno povezivanje već podešeno, prikazuju se podaci o vezi. Dodirnite **Promenite na Wi-Fi vezu**. ili **Promeni postavke** da biste promenili podešavanja.
4. Dodirnite **Čarobnjak za podešavanje Wi-Fi veze**.
5. Izaberite SSID za pristupnu tačku.

**Napomena:**

- Ako SSID na koji želite da se povežete nije prikazan na kontrolnoj tabli štampača, dodirnite **Pretraži ponovo** kako biste ažurirali listu. Ako se i dalje ne prikazuje, dodirnite **Ručni unos**, a zatim unesite SSID direktno.
- Ako ne znate SSID, proverite da li je zapisana na nalepnici pristupne tačke. Ako koristite pristupnu tačku sa njenim standardnim podešavanjima, koristite SSID koji je isписан na nalepnici.

6. Dodirnite polje **Unesite lozinku**, a zatim unesite lozinku.

**Napomena:**

- U lozinci se razlikuju velika i mala slova.
- Ako ne znate lozinku, proverite da li je zapisana na nalepnici pristupne tačke. Ako koristite pristupnu tačku sa njenim standardnim podešavanjima, koristite lozinku koja se napisana na nalepnici. Lozinka se može zvati i ključ ili pristupna fraza itd.
- Ako ne znate lozinku za pristupnu tačku, pogledajte dokumentaciju koja je priložena uz pristupnu tačku ili se obratite osobi koja je instalirala pristupnu tačku.

**Podešavanja mreže**

7. Kad završite podešavanje, dodirnite **Počni podešavanje**.

8. Dodirnite **U redu** da biste završili.

**Napomena:**

*Ako ne uspete da se povežete, ubacite običan papir veličine A4 a zatim dodirnite **Odštampaj izveštaj o proveri** da biste odštampali izveštaj o vezi.*

9. Dodirnite **Zatvori** na ekranu za podešavanje mreže.

**Povezane informacije**

- ➔ “[Unos znakova](#)” na strani 24
- ➔ “[Provera statusa mrežne veze](#)” na strani 38
- ➔ “[Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže](#)” na strani 247

**Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera (WPS)**

Wi-Fi mrežu možete automatski da podesite pritiskom na dugme na pristupnoj tački. Ako su zadovoljeni sledeći uslovi, možete da je podesite na ovaj način.

- Pristupna tačka je kompatibilna sa WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Trenutna Wi-Fi veza je uspostavljena pritiskom na dugme na pristupnoj tački.

**Napomena:**

*Ako ne možete da nađete dugme ili ako obavljate podešavanje pomoću softvera, pogledajte dokumentaciju priloženu uz pristupnu tačku.*

1. Dodirnite  na početnom ekranu.

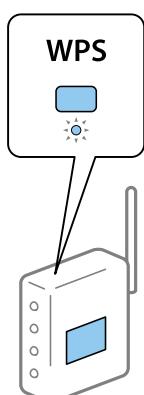
2. Dodirnite **Ruter**.

3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

Ako je povezivanje na mrežu već podešeno, prikazani su detalji o vezi. Dodirnite **Promenite na Wi-Fi vezu**. ili **Promeni postavke** da biste promenili podešavanja.

4. Dodirnite **Podešavanje tastera (WPS)**.

5. Zadržite pritisnuto dugme [WPS] na pristupnoj tački dok lampica bezbednosti ne zatreperi.



## Podešavanja mreže

Ako ne znate gde se nalazi dugme [WPS] ili na pristupnoj tački nema dugmića, potražite detalje u dokumentaciji koja je priložena uz pristupnu tačku.

### 6. Dodirnite **Počni podešavanje**.

### 7. Dodirnite **Zatvori**.

Ako ne dodirnete **Zatvori**, ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.

**Napomena:**

*Ako povezivanje ne uspe, restartujte pristupnu tačku, pomerite je bliže štampaču i pokušajte ponovo. Ako i dalje ne funkcioniše, odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju i proverite rešenje.*

### 8. Dodirnite **Zatvori** na ekranu za podešavanje povezivanja na mrežu.

### **Povezane informacije**

➔ “Provera statusa mrežne veze” na strani 38

➔ “Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže” na strani 247

## Podešavanje bežične mreže pomoću postavke PIN koda (WPS)

Možete automatski da se povežete na pristupnu tačku pomoću PIN koda. Ovaj način možete da koristite za podešavanje ako pristupna tačka ima mogućnost WPS (Wi-Fi Protected Setup (Wi-Fi zaštićeno podešavanje)). Pomoću računara unesite PIN kod u pristupnu tačku.

### 1. Dodirnite | na početnom ekranu.

### 2. Dodirnite **Ruter**.

### 3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

Ako je povezivanje na mrežu već podešeno, prikazani su detalji o vezi. Dodirnite **Promenite na Wi-Fi vezu**. ili **Promeni postavke** da biste promenili podešavanja.

### 4. Dodirnite **Drugo > Podešavanje PIN koda (WPS)**

### 5. Koristite računar da biste uneli PIN kod (osmocifreni broj) prikazan na kontrolnoj tabli štampača u pristupnu tačku u roku od dva minuta.

**Napomena:**

*Detalje o unošenju PIN koda potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu tačku.*

### 6. Dodirnite **Počni podešavanje**.

### 7. Dodirnite **Zatvori**.

Ako ne dodirnete **Zatvori**, ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.

**Napomena:**

*Ako povezivanje ne uspe, restartujte pristupnu tačku, pomerite je bliže štampaču i pokušajte ponovo. Ako i dalje ne funkcioniše, odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju i proverite rešenje.*

### 8. Dodirnite **Zatvori** na ekranu za podešavanje povezivanja na mrežu.

**Povezane informacije**

- ➔ “Provera statusa mrežne veze” na strani 38
- ➔ “Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže” na strani 247

## Obavljanje podešavanja Wi-Fi Direct veze (Simple AP režim)

Ovaj način vam omogućava da povežete štampač direktno sa uređajima bez pristupne tačke. Štampač se ponaša kao pristupna tačka.

**Važno:**

Kada se povežete sa štampačem sa računara ili pametnog uređaja pomoći Wi-Fi Direct (Simple AP) režima povezivanja, štampač je priključen na istu bežičnu mrežu (SSID) kao i računar ili pametni uređaj i između njih se uspostavlja komunikacija. Pošto se računar ili pametni uređaj automatski priključuje na drugu bežičnu mrežu na koju se može priključiti ako je štampač isključen, on se ne priključuje ponovo na prethodnu bežičnu mrežu ako se štampač uključi. Ponovo se priključite na SSID štampača u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu sa računara ili pametnog uređaja. Ako ne želite da se priključite svaki put kada se štampač uključi ili isključi, preporučujemo da koristite bežičnu mrežu tako što ćete povezati štampač sa pristupnom tačkom.

1. Dodirnite | na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.  
Ako ste izvršili podešavanja bežične mreže, prikazuju se detaljne informacije o povezivanju. Pređite na korak 5.
4. Dodirnite **Počni podešavanje**.
5. Proverite SSID i lozinku prikazanu na kontrolnoj tabli štampača. Na ekranu mrežne veze računara ili ekranu bežične mreže pametnog uređaja izaberite SSID koji je prikazan na kontrolnoj tabli štampača da biste ih povezali.

**Napomena:**

Možete proveriti način povezivanja na veb-sajtu. Da biste pristupili veb-sajtu, skenirajte QR kod koji je prikazan na kontrolnoj tabli štampača uz pomoć pametnog uređaja ili udite na URL (<http://epson.sn>) na računaru, a zatim idite na **Podešavanje**.

6. Unesite lozinku prikazanu na kontrolnoj tabli štampača na računar ili pametni uređaj.
7. Nakon što se veza uspostavi, dodirnite **U redu** ili **Zatvoriti** na kontrolnoj tabli štampača.

**Napomena:**

Takođe možete izvršiti podešavanja Wi-Fi Direct veze (Simple AP režim) sa pametnog uređaja. Pogledajte Savete na sledećem veb-sajtu.

<http://epson.sn> > **Podrška**

**Povezane informacije**

- ➔ “Provera statusa mrežne veze” na strani 38
- ➔ “Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže” na strani 247

## Obavljanje naprednih podešavanja mreže

Možete promeniti naziv mrežnoj uređaja, TCP/IP podešavanja, ovlašćeni server itd. Proverite svoje mrežno okruženje pre nego što izvršite promene.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno**.
3. Dodirnite stavku menija za podešavanje, a zatim izaberite ili naznačite vrednosti postavke.

### Povezane informacije

⇒ ["Stavke za podešavanje naprednih mrežnih postavki" na strani 36](#)

## Stavke za podešavanje naprednih mrežnih postavki

Izaberite stavku menija za podešavanje a zatim izaberite ili naznačite vrednosti postavke.

### Ime uređaja

Možete izabrati sledeće znakove.

- Ograničenje za znakove: 2 do 15 (morate uneti bar dva znaka)
- Znakovi koje možete koristiti: A do Z, a do z, 0 do 9, -.
- Znakovi koje ne možete koristiti na vrhu: 0 do 9.
- Znakovi koje ne možete koristiti na dnu: -

### TCP/IP

#### Automatski

Izaberite kada koristite pristupnu tačku kod kuće ili omogućavate da DHCP automatski pribavi IP adresu.

#### Ručno

Izaberite kada ne želite da se IP adresa štampača promeni. Unesite adrese za IP adresu, Maska podmreže, i Podraz. mrež. prol., i izvršite podešavanja DNS server u skladu sa vašim mrežnim okruženjem.

### Proksi server

#### Ne koristi

Izaberite kada koristite štampač u kućnom mrežnom okruženju.

#### Koristi

Izaberite kada koristite ovlašćeni server u svom mrežnom okruženju i želite da ga podesite na svom štampaču. Unesite adresu ovlašćenog servera i broj priključka (port).

### Server za imej

#### Postavke servera

Server možete da izaberete između postavki Isključeno, POP pre SMTP-a ili SMTP-AUTH.

#### Provera veze

Možete da proverite vezu za server e-pošte. Pogledajte *Vodič za administratore* ako dođe do greške dok obavljate **Provera veze**.

**Podešavanja mreže**

- IPv6 adresa
  - Omogući

Izaberite ovo kada koristite IPv6 adresu.
  - Onemogući

Izaberite ovo kada koristite IPv4 adresu.
- Deljenje MS mreže
  - Omogući

Koristite uslugu MS Network.
  - Onemogući

Onemogućava uslugu MS Network.
  - Deljenje datoteka

Omogućava ili onemogućava funkciju deljenja datoteka.
- NFC
  - Omogući

Omogućava NFC funkciju štampača. Možete stampati i skenirati dodirom pametnog uređaja na N-oznaka.
  - Onemogući

Onemogućava NFC funkciju štampača.
- Brzina veze i dupleks

Izaberite odgovarajuću brzinu za Ethernet i dvostranu postavku. Ako izaberete neko drugo podešavanje osim Aut., vodite računa da to podešavanje odgovara podešavanjima na čvorишtu koje koristite.

  - Aut.
  - 10BASE-T poludupleks
  - 10BASE-T puni dupleks
  - 100BASE-TX poludupleks
  - 100BASE-TX puni dupleks
- Preusmeravaj HTTP na HTTPS
  - Omogući

Omogućava funkciju preusmeravanja za HTTP na HTTPS.
  - Onemogući

Onemogućava funkciju preusmeravanja za HTTP na HTTPS.
- Onemogući IPsec/IP filtriranje

Onemogućava funkciju IPsec/IP filtriranja ako ne možete da se povežete sa šampačem zbog bezbednosnih podešavanja.
- Onemogući IEEE802.1X

Onemogućava funkciju IEEE802.1X ako ne možete da se povežete sa šampačem zbog bezbednosnih podešavanja.

## Provera statusa mrežne veze

Možete proveriti status mrežnog povezivanja na sledeći način.

### Ikona mreže

Možete proveriti status mrežnog povezivanja i jačinu radio talasa uz pomoć ikone za mrežu na početnom ekranu štampača.



### Povezane informacije

➔ ["Ikone koje su prikazane na LCD ekranu"](#) na strani 23

## Provera detaljnih informacija o mreži sa kontrolne table

Kad je štampač povezan na mrežu, možete videti i ostale informacije u vezi sa mrežom izborom menija za mrežu koje želite da proverite.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Status mreže**.
3. Da biste pogledali informacije, izaberite menije koje želite da pogledate.
  - Status kablovske LAN/Wi-Fi mreže**  
Prikazuje informacije o mreži (naziv uređaja, jačinu signala, IP adresa za preuzimanje itd) za Ethernet ili Wi-Fi veze.
  - Status Wi-Fi Direct**  
Prikazuje da li je Wi-Fi Direct omogućen ili onemogućen, SSID, lozinku itd. za Wi-Fi Direct veze.
  - Status servera e-pošte**  
Prikazuje informacije o mreži za server e-pošte.
  - Odštampaj list sa statusom**  
Štampanje lista mrežnog statusa. Informacije za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. štampaju se na dve ili više strana.

## Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju

Možete odštampati izveštaj o mrežnom povezivanju kako biste proverili status između štampača i pristupne tačke.

## Podešavanja mreže

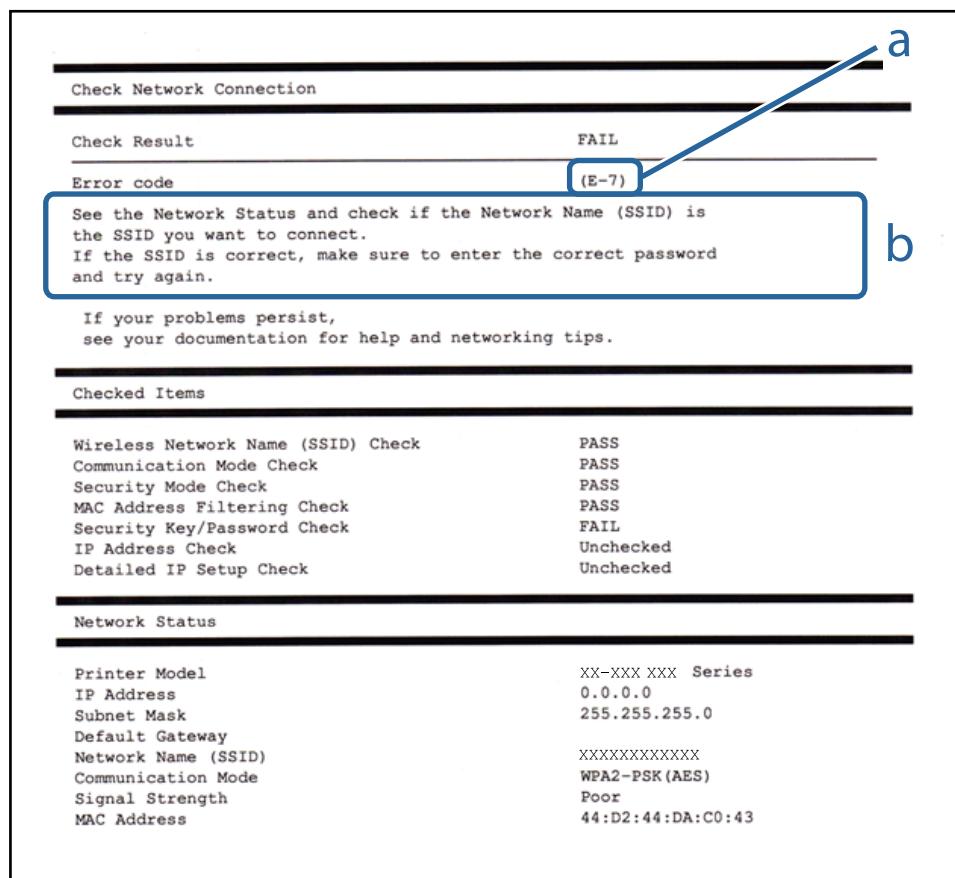
1. Ubacite papir.
2. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
3. Dodirnite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Provera veze**.  
Započinje provera veze.
4. Dodirnite **Odštampaj izveštaj o proveri**.
5. Dodirnite **Štampaj** da biste odštampali izveštaj o mrežnom povezivanju.  
Ako je došlo do greške, proverite izveštaj o mrežnom povezivanju, a zatim sledite odštampana rešenja.
6. Dodirnite **Zatvori**.  
Ako ne dodirnete **Zatvori**, ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.

### Povezane informacije

➔ “[Poruke i rešenja u izveštaju o mrežnom povezivanju](#)” na strani 39

## Poruke i rešenja u izveštaju o mrežnom povezivanju

Proverite poruke i šifre grešaka u izveštaju o mrežnom povezivanju, a zatim sledite rešenja.



a. Šifra greške

**Podešavanja mreže**

b. Poruke o mrežnom povezivanju

**a. Šifra greške**

Šifra	Rešenje
E-1	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proverite da li je Ethernet kabl priključen na računar, čvorište ili drugi mrežni uređaj.</li> <li><input type="checkbox"/> Proverite da li su čvorište ili drugi mrežni uređaji uključeni.</li> </ul>
E-2	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vodite računa da je pristupna tačka uključena.</li> </ul>
E-3	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proverite da li su računar ili drugi uređaji pravilno priključeni na pristupnu tačku.</li> </ul>
E-7	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Postavite štampač blizu pristupne tačke. Uklonite sve prepreke između njih.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako ste ručno uneli SSID, proverite da li je tačan. Proverite SSID iz dela <b>Network Status</b> u izveštaju o mrežnom povezivanju.</li> <li><input type="checkbox"/> Da biste uspostavili vezu koristeći podešavanje pomoću tastera, proverite da li pristupna tačka podržava WPS. Ako ne podržava WPS, ne možete uspostaviti vezu koristeći podešavanje pomoću tastera.</li> <li><input type="checkbox"/> Uverite se da su samo ASCII znakovi (alfanumerički znakovi i simboli) korišćeni za SSID. Štampač ne može da prikaže SSID koji sadrži neke druge znakove osim ASCII znakova.</li> <li><input type="checkbox"/> Proverite SSID i lozinku pre priključivanja na pristupnu tačku. Ako koristite pristupnu tačku sa njenim standardnim podešavanjima, SSID i lozinka nalaze se na nalepnici. Ako ne znate SSID i lozinku, obratite se osobi koja je instalirala pristupnu tačku ili pogledajte dokumentaciju koja je priložena uz pristupnu tačku.</li> <li><input type="checkbox"/> Kada želite da se povežete na SSID dobijen pomoću funkcije povezivanja na pametnom uređaju, proverite SSID i lozinku u dokumentaciji isporučenoj sa pametnim uređajem.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako se Wi-Fi veza iznenada prekine, proverite sledeće. Ako važi bilo šta od navedenog, resetujte podešavanja mreže pomoću alata za instalaciju. Možete ga pokrenuti sa sledećeg veb-sajta.  <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Podešavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Još jedan pametan uređaj je dodat na mrežu koristeći podešavanje pomoću tastera.</li> <li><input type="checkbox"/> Wi-Fi mreža je podešena koristeći neki drugi metod osim podešavanja pomoću tastera.</li> </ul> </li> </ul>
E-5	<p>Vodite računa da tip bezbednosti pristupne tačke bude podešen na jedan od sledećih. Ako nije, promenite tip bezbednosti na pristupnoj tački i zatim resetujte mrežna podešavanja štampača.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> WEP-64 bita (40 bita)</li> <li><input type="checkbox"/> WEP-128 bita (104 bita)</li> <li><input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)*</li> <li><input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)*</li> <li><input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES)</li> <li><input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES)</li> </ul> <p>* : WPA PSK takođe poznat pod nazivom WPA Personal. WPA2 PSK je takođe poznat pod nazivom WPA2 Personal.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proverite da li je filtriranje MAC adresa onemogućeno. Ako je omogućeno, registrujte MAC adresu štampača, tako da se ne filtrira. Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu tačku. MAC adresu štampača možete da proverite u koloni <b>Network Status</b> u izveštaju o mrežnom povezivanju.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako je zajednička provera identiteta pristupne tačke omogućena na WEP metodu bezbednosti, proverite da li su autorizacijski ključ i indeks tačni.</li> </ul>
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Omogućite DHCP na pristupnoj tački kada je Pribavljanje IP adrese podešeno na automatsko.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako je Pribavljanje IP adrese štampača podešeno na ručno, IP adresa koju ste ručno podesili je izvan opsega (na primer: 0.0.0.0) i onemogućena je. Podesite važeću IP adresu sa kontrolne table štampača ili Web Config.</li> </ul>

**Podešavanja mreže**

Šifra	Rešenje
E-9	<p>Proverite sledeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Uređaji su uključeni.</li> <li><input type="checkbox"/> Možete pristupiti internetu i drugim računarima ili mrežnim uređajima na istoj mreži sa uređaja koje želite da povežete sa štampačem.</li> </ul> <p>Ako nakon provere navedenog i dalje ne radi, resetujte podešavanja mreže pomoću alata za instalaciju. Možete ga pokrenuti sa sledećeg veb-sajta.</p> <p><a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Podešavanje</b></p>
E-10	<p>Proverite sledeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drugi uređaji na mreži su uključeni.</li> <li><input type="checkbox"/> Mrežne adrese (IP adresa, maska podmreže i podrazumevani mrežni prolaz) su tačne ako ste podesili Pribavljanje IP adrese na ručno.</li> </ul> <p>Resetujte mrežne adrese ako nisu tačne. IP adresu štampača, masku podmreže i podrazumevani mrežni prolaz možete da proverite u koloni <b>Network Status</b> u izveštaju o mrežnom povezivanju.</p> <p>Kada je DHCP omogućeno, promenite Pribavljanje IP adresu štampača na automatsko. Ako želite ručno da podesite IP adresu, proverite IP adresu štampača u koloni <b>Network Status</b> u izveštaju o mrežnom povezivanju, a zatim izaberite Ručno na ekranu za podešavanje mreže. Podesite masku podmreže na [255.255.255.0].</p>
E-11	<p>Proverite sledeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Adresa podrazumevanog mrežnog prolaza je tačna kada odredite Podešavanje TCP/IP na Ručno.</li> <li><input type="checkbox"/> Uređaj koji je određen kao podrazumevani mrežni prolaz je uključen.</li> </ul> <p>Odredite tačnu adresu podrazumevanog mrežnog prolaza. Adresa podrazumevanog mrežnog prolaza možete da proverite u koloni <b>Network Status</b> u izveštaju o mrežnom povezivanju.</p>
E-12	<p>Proverite sledeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drugi uređaji na mreži su uključeni.</li> <li><input type="checkbox"/> Mrežne adrese (IP adresa, maska podmreže i podrazumevani mrežni prolaz) su tačne ako ste ih uneli ručno.</li> <li><input type="checkbox"/> Mrežne adrese za druge uređaje (maska podmreže i podrazumevani mrežni prolaz) su iste.</li> <li><input type="checkbox"/> Ne postoji konflikt između IP adrese i ostalih uređaja.</li> </ul> <p>Ako nakon provere navedenog i dalje ne radi, pokušajte sledeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izvršite podešavanja mreže na računaru koji je povezan na istu mrežu kao štampač pomoću alata za instalaciju. Možete ga pokrenuti sa sledećeg veb-sajta.</li> </ul> <p><a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Podešavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Možete registrirati nekoliko lozinki na pristupnoj tački koja koristi WEP tip bezbednosti. Ako je registrovano nekoliko lozinki, proverite da li je prva registrovana lozinka podešena na štampaču.</li> </ul>

**Podešavanja mreže**

Šifra	Rešenje
E-13	<p>Proverite sledeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mrežni uređaji, kao što su pristupna tačka, čvoriste i mrežni usmerivač, su uključeni.</li> <li><input type="checkbox"/> Podešavanje TCP/IP za mrežne uređaje nije ručno namešteno. (Ako je Podešavanje TCP/IP namešteno na automatsko, dok je Podešavanje TCP/IP za ostale mrežne uređaje izvršeno ručno, mreža štampača može biti različita od mreže za ostale uređaje.)</li> </ul> <p>Ako nakon provere navedenog i dalje ne radi, pokušajte sledeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izvršite podešavanja mreže na računaru koji je povezan na istu mrežu kao štampač pomoću alata za instalaciju. Možete ga pokrenuti sa sledećeg veb-sajta. <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Podešavanje</b></li> <li><input type="checkbox"/> Možete registrovati nekoliko lozinki na pristupnoj tački koja koristi WEP tip bezbednosti. Ako je registrovano nekoliko lozinki, proverite da li je prva registrovana lozinka podešena na štampaču.</li> </ul>

**b. Poruke o mrežnom povezivanju**

Poruka	Rešenje
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Isti SSID može biti podešen na nekoliko pristupnih tačaka. Proverite podešavanja na pristupnim tačkama i promenite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Nakon što štampač približite pristupnoj tački i uklonite sve prepreke između njih, uključite pristupnu tačku. Ako se i dalje ne povezuje, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena uz pristupnu tačku.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Možete da povežete do četiri računara ili pametna uređaja u režimu Wi-Fi Direct (Simple AP). Da biste dodali još jedan računar ili pametni uređaj, prvo prekinite vezu za jedan od povezanih uređaja.

**Povezane informacije**

- ➔ “Povezivanje sa računаром” на strani 29
- ➔ “Web Config” на strani 218
- ➔ “Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže” на strani 247

**Štampanje lista mrežnog statusa**

Možete proveriti detaljne informacije o mreži tako što ćete ga odštampati.

1. Ubacite papir.
2. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
3. Dodirnite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Status mreže**.
4. Dodirnite **Odštampaj list sa statusom**.

## Podešavanja mreže

5. Proverite poruku, a zatim dodirnite **Štampaj**.

List statusa mreže se štampa.

6. Dodirnite **Zatvori**.

Ako ne dodirnete **Zatvori**, ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.

---

## Zamena ili dodavanje novih pristupnih tačaka

Ako se SSID promeni zbog zamene pristupne tačke, ili se pristupna tačka doda i uspostavi novo mrežno okruženje, resetujte podešavanje bežične mreže.

### Povezane informacije

- ➔ “Promena načina povezivanja sa računarom” na strani 43

---

## Promena načina povezivanja sa računaram

Pomoću alata za instalaciju i resetovanje u različitom načinu povezivanja.

- Podešavanje sa veb-sajta

Pristupite sledećem veb-sajtu i zatim unesite naziv proizvoda. Idite na **Podešavanje** a zatim započnite podešavanja.

<http://epson.sn>

- Podešavanje pomoću diska sa softverom (samo za modele koji se isporučuju sa diskom sa softverom i korisnike sa računarima sa diskom sa upravljačkim programima).

Ubacite disk sa softverom u računar i zatim sledite uputstva na ekranu.

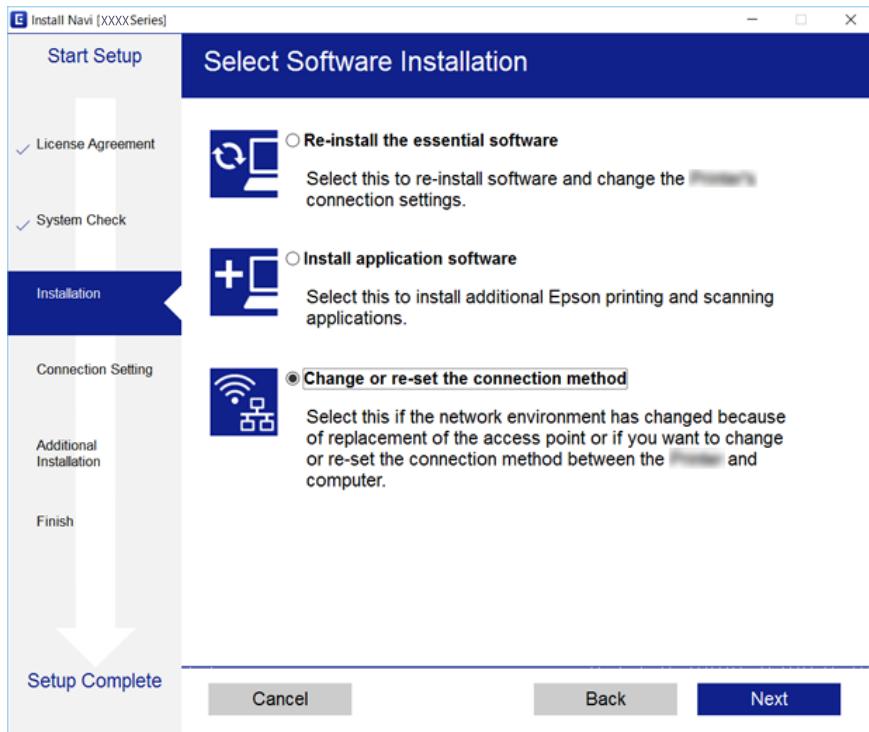
### Izbor Promene načina povezivanja

Sledite uputstva ne ekranu dok se ne prikaže sledeći prozor.

## Podešavanja mreže

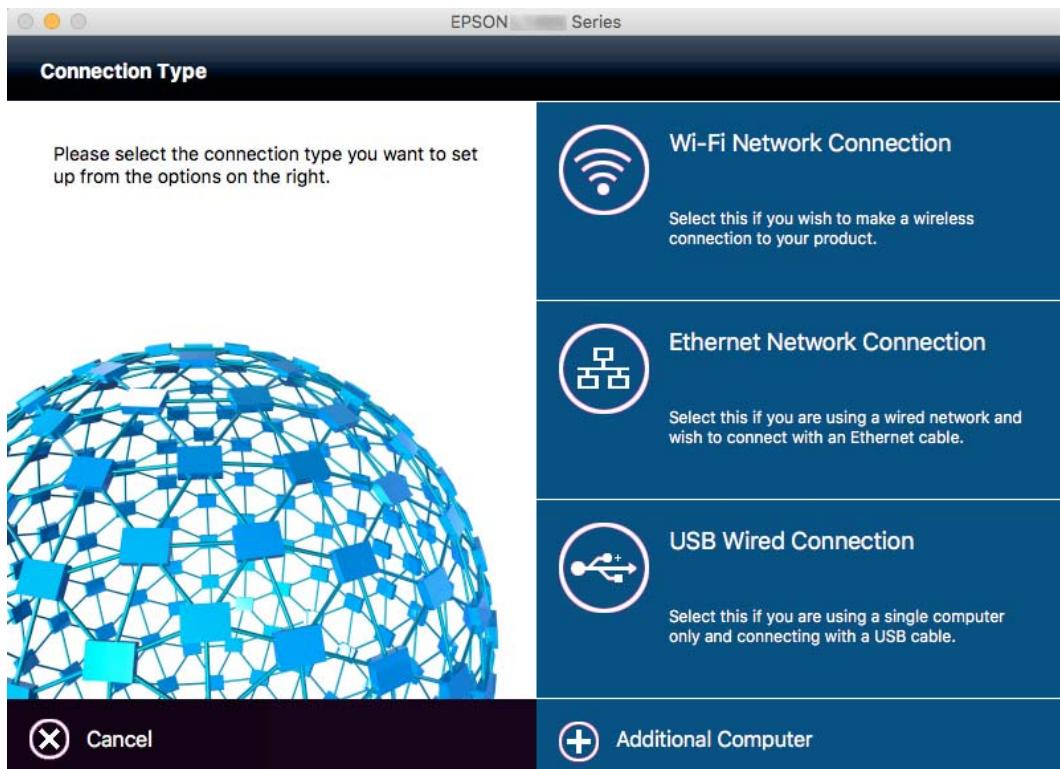
### □ Windows

Izaberite **Promena ili ponovno podešavanje metoda povezivanja** na ekranu Izaberite instalaciju softvera i zatim kliknite na **Dalje**.



### □ Mac OS X

Izaberite kako želite da povežete štampač sa računaram.



---

## Promena mrežne veze na Ethernet sa kontrolne table

Sledite navedene korake da biste promenili mrežnu vezu sa bežične (Wi-Fi) na Ethernet pomoću kontrolne table.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Podešavanje ozičene lokalne mreže**.
3. Proverite poruku, a zatim dodirnite **Počni podešavanje**.
4. Proverite poruku, a zatim dodirnite **U redu**.  
Ako ne dodirnete **U redu**, ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.
5. Povežite štampač na usmerivač pomoću Ethernet kabla.

---

## Onemogućavanje bežične mreže sa kontrolne table

Kada je bežična mreža onemogućena, Wi-Fi veza je isključena.

1. Dodirnite  na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Ruter**.  
Prikazuje se status mreže.
3. Dodirnite **Promeni postavke**.
4. Dodirnite **Drugo > Onemogući Wi-Fi**.
5. Proverite poruku, a zatim dodirnite **Počni podešavanje**.
6. Kada se prikaže poruka o završetku, dodirnite **Zatvori**.  
Ako ne dodirnete **Zatvori**, ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.

---

## Prekid veze Wi-Fi Direct (Simple AP) sa kontrolne table

### Napomena:

Kada je veza Wi-Fi Direct (Simple AP) onemogućena, svi računari i pametni uređaji priključeni na štampač u režimu Wi-Fi Direct (Simple AP) nisu povezani. Ako želite da prekinete vezu za određeni uređaj, prekinite je sa uređaja umesto sa štampača.

1. Dodirnite  na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.  
Prikazuju se informacije Wi-Fi Direct.
3. Dodirnite **Promeni postavke**.
4. Dodirnite **Onemogući Wi-Fi Direct**.

## Podešavanja mreže

5. Proverite poruku, a zatim dodirnite **Onemog. postavke..**
6. Kada se prikaže poruka o završetku, dodirnite **Zatvori**.  
Ako ne dodirnete **Zatvori**, ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.

---

## Vraćanje podešavanja mreže sa kontrolne table

Sve mrežne postavke možete da vratite na podrazumevane vrednosti.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Administracija sistema > Vrati podrazumevana podešavanja > Mrežne postavke.**
3. Proverite poruku, a zatim dodirnite **Da**.
4. Kada se prikaže poruka o završetku, dodirnite **Zatvori**.  
Ako ne dodirnete **Zatvori**, ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.

# Podešavanja za administratore

## Zaključavanje podešavanja štampača pomoću administratorske lozinke

Možete da podesite lozinku za administratore da biste zaključali podešavanja štampača kako drugi korisnici ne bi mogli da ih menjaju. Na ekranu je prikazan prozor za unos lozinke ako je podešeno zaključavanje od strane administratora.

Podešavanja nećete moći da promenite bez unošenja lozinke. Unošenje ove lozinke je takođe obavezno kada podešavanja kreirate pomoću opcije Web Config ili EpsonNet Config.

**Važno:**

*Nemojte zaboraviti lozinku. Ukoliko zaboravite lozinku, obratite se Epson podršci.*

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Administracija sistema > Bezbednosne postavke > Administratorska podešavanja > Lozinka administratora.**
3. Dodirnite **Registruj**, a zatim unesite lozinku.
4. Ponovo unesite lozinku.
5. Dodirnite **Zaključavanje podešavanja**, a zatim ga omogućite.

## Otključavanje podešavanja štampača

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Administracija sistema.**
3. Unesite lozinku za administratora.
4. Dodirnite **Bezbednosne postavke > Administratorska podešavanja.**
5. Unesite lozinku za administratora još jednom.
6. Dodirnite **Zaključavanje podešavanja**, a zatim ga onemogućite.

## Ograničavanje funkcija za korisnike

Administrator može da ograniči funkcije štampača za pojedinačne korisnike. Da bi mogao da koristi funkciju koja je ograničena, korisnik mora da unese ID i lozinku na kontrolnoj tabli. Koristite ovu funkciju da biste sprečili zloupotrebu štampača.

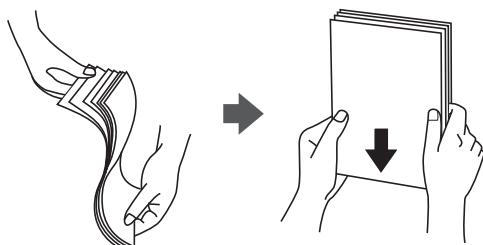
## Podešavanja za administratore

Koristite Web Config za konfiguraciju podešavanja ograničenja na računaru. Više detalja potražite u *Vodič za administratore*.

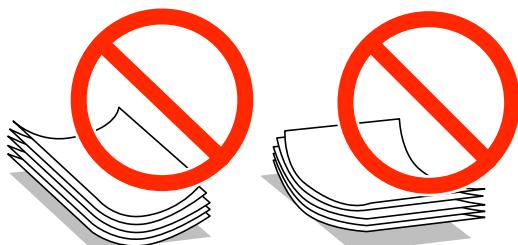
# Ubacivanje papira

## Mere opreza pri rukovanju papirom

- Pročitajte listove sa uputstvima priložene uz papir.
- Da bi se osiguralo dobijanje otiska visokog kvaliteta uz upotrebu originalnog Epson papira, koristite papir u okruženju koje je navedeno u tehničkim podacima isporučenim uz papir.
- Pre ubacivanja, rastresite i poravnajte ivice papira. Nemojte rastresati ili savijati foto papir. To može dovesti do oštećenja strane za štampanje.



- Ako je papir uvijen, pre ubacivanja ga poravnajte ili ga blago savijte u suprotnom pravcu. Štampanje na uvijenom papiru može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.



- Nemojte koristiti papir koji je naboran, pocepan, sečen, presavijen, vlažan, previše debeo, previše tanak ili papir na koji su nalepljene nalepnice. Upotreba ovakvih vrsta papira može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.
- Postarajte se da koristite papir sa dužim vlaknima. Ukoliko niste sigurni koji tip papira koristite, proverite ambalažu papira ili se obratite proizvođaču da biste potvrdili specifikacije papira.
- Nemojte koristiti papir sa kratkim vlaknima čija je dužina manja od 105 mm.
- Pre ubacivanja, rastresite i poravnajte ivice koverti. Kada se u naslaganim kovertama nalazi vazduh, pre ubacivanja ih pritisnite da biste ih spljoštili.



- Nemojte koristiti koverte koje su uvijene ili savijene. Upotreba ovakvih koverti može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.
- Nemojte koristiti koverte sa lepljivim površinama na preklopima ili koverte sa providnom folijom.

**Ubacivanje papira**

- Izbegavajte upotrebu koverti koje su previše tanke jer se mogu uviti tokom štampanja.

**Povezane informacije**

➔ [“Specifikacije štampača” na strani 287](#)

## Dostupan papir i kapaciteti

Kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnog Epson papira da bi se osiguralo dobijanje otisaka visokog kvaliteta.

### Originalni Epson papir

**Napomena:**

Originalan Epson papir nije dostupan kada se štampanje obavlja pomoću Epson univerzalnog drajvera za štampač.

Naziv medijuma	Veličina	Prihvativni kapacitet (listovi)			Dvostrano štampanje
		Kaseta za papir 1	Kasete za papir 2 do 4	Zadnji mehanizam za uvlačenje papira	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Automatski, ručno* <sup>1</sup>
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča)	–	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+* <sup>2</sup> , A3	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 inča), 16:9 široki (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 inča)	–	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+* <sup>2</sup> , A3	–	–	10	–
	A4, 10×15 cm (4×6 inča)	–	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A3+	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča)	–	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+* <sup>2</sup> , A3	–	–	10	–
	A4	–	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	–	–	50	–
	A4	–	–	70	–

## Ubacivanje papira

\*1 Za ručno štampanje zadataka dvostranog štampanja koristite samo zadnji mehanizam za uvlačenje papira. Možete ubaciti najviše 30 listova sa već odštampanom jednom stranom.

\*2 Dostupno je samo štampanje sa računara.

**Napomena:**

- Dostupnost papira zavisi od lokacije. Za najazurnije informacije o papiru dostupnom u vašoj okolini obratite se službi za podršku kompanije Epson.*
- Kada stampate na originalnom Epson papiru pri veličini navedenoj od strane korisnika, od podešavanja kvaliteta štampanja su dostupna samo **Standardno** ili **Normal**. Iako vam pojedini upravljački programi štampača omogućavaju da izaberete bolji kvalitet štampe, otisci se stampaju pomoću **Standardno** ili **Normal**.*

### Papir koji je dostupan u prodaji

**Napomena:**

8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) i formati polupisma (half letter) nisu dostupni kada stampate pomoću upravljačkog programa štampača PostScript.

Naziv medijuma	Veličina	Prihvatanji kapacitet (listovi ili koverte)			Dvostrano štampanje
		Kaseta za papir 1	Kasete za papir 2 do 4	Zadnji mehanizam za uvlačenje papira	
Običan papir	A3, B4			50	Automatski, ručno*1, *2
Papir za kopiranje	Legal, Letter <sup>*3</sup> , A4, Executive <sup>*3</sup> , B5, A5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)	Do linije označene simbolom trougla na vođici za papir.		85	
Papir sa odštampanim zaglavljem					
Recikliran papir					
Papir u boji	Half letter <sup>*3</sup> , A6, B6	Do linije označene simbolom trougla na vođici za papir.	–	85	Ručno*1, *2
Fabrički odštampan papir					
Visokokvalitetni običan papir	Korisnički definisano (mm) <sup>*3</sup> 55×127 do 329×1200	–	–	1	Ručno
	Korisnički definisano (mm) <sup>*3</sup> 100×148 do 297×431,8	Do linije označene simbolom trougla na vođici za papir.	–	–	–
	Korisnički definisano (mm) <sup>*3</sup> 148×210 do 297×431,8	Do linije označene simbolom trougla na vođici za papir.		50	Automatski, ručno*1, *2

**Ubacivanje papira**

Naziv medijuma	Veličina	Prihvatanji kapacitet (listovi ili koverte)			Dvostrano štampanje
		Kaseta za papir 1	Kasete za papir 2 do 4	Zadnji mehanizam za uvlačenje papira	
Debeo papir (91 do 150 g/m <sup>2</sup> )	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	150	250	20	Automatski, ručno <sup>*1</sup>
	Letter <sup>*3</sup> , A4, Executive <sup>*3</sup> , B5, A5, 16K (195×270 mm)		300	40	
	Half letter <sup>*3</sup> , A6, B6	150	–	40	Ručno <sup>*1</sup>
	Korisnički definisano (mm) <sup>*3</sup> 55×127 do 329×1200	–	–	1	Ručno
	Korisnički definisano (mm) <sup>*3</sup> 100×148 do 297×431,8	150	–	–	–
	Korisnički definisano (mm) <sup>*3</sup> 148×210 do 297×431,8	150	250	20	Automatski, ručno <sup>*1</sup>
Debeo papir (151 do 200 g/m <sup>2</sup> )	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	120	200	15	Ručno <sup>*1</sup>
	Letter <sup>*3</sup> , A4, Executive <sup>*3</sup> , B5, A5, 16K (195×270 mm)		250	30	Ručno <sup>*1</sup>
	Half letter <sup>*3</sup> , A6, B6	120	–	30	Ručno <sup>*1</sup>
	Korisnički definisano (mm) <sup>*3</sup> 55×127 do 329×1200	–	–	1	Ručno
	Korisnički definisano (mm) <sup>*3</sup> 100×148 do 297×431,8	120	–	–	–
	Korisnički definisano (mm) <sup>*3</sup> 148×210 do 297×431,8	120	200	15	Ručno <sup>*1</sup>

**Ubacivanje papira**

Naziv medijuma	Veličina	Prihvatanji kapacitet (listovi ili koverte)			Dvostrano štampanje
		Kaseta za papir 1	Kasete za papir 2 do 4	Zadnji mehanizam za uvlačenje papira	
Debeo papir (201 do 256 g/m <sup>2</sup> )	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	–	–	10	Ručno
	Letter <sup>*3</sup> , A4, Executive <sup>*3</sup> , B5, A5, Half letter <sup>*3</sup> , A6, B6, 16K (195×270 mm)	–	–	20	
	Korisnički definisano (mm) <sup>*3</sup> 55×127 do 329×1200			1	
Koverta	Koverta #10, Koverta DL, Koverta C6	–	–	10	–
	Koverta C4	–	–	1	–

\*1 Za ručno štampanje zadataka dvostranog štampanja koristite samo zadnji mehanizam za uvlačenje papira.

\*2 Možete ubaciti najviše 30 listova sa već odštampanom jednom stranom.

\*3 Dostupno je samo štampanje sa računara.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Nazivi i funkcije delova” na strani 17](#)
- ➔ [“Veb-sajt za tehničku podršku” na strani 311](#)

**Lista prepoznatih veličina papira**

Kada omogućite Aut. prep. veličine papira, sledeći formati papira se automatski prepoznaju kada se ubace u kasetu za papir.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, Ledger

Slični formati papira poput A4 i Pisma možda se neće pravilno prepoznati. Ako se formati Half letter, Letter, Legal i Leger prepoznaju kao formati A5, A4, B4, i A3, pritisnite dugme  i zatim podesite tačan format.

Ako se formati ne mogu automatski prepoznati, pritisnite dugme , onemogućite funkciju Aut. prep. veličine papira, a zatim podesite format papira koji ste ubacili.

**Lista tipa papira**

Da biste dobili najbolje rezultate štampe, izaberite odgovarajući tip papira.

**Ubacivanje papira**

<b>Naziv medijuma</b>	<b>Tip medijuma</b>			
	<b>Kontrolna tabla</b>	<b>Upravljački program štampača</b>	<b>PostScript upravljački program štampača</b>	<b>Epson univerzalni upravljački program za štampač</b>
Papir za kopiranje, običan papir  Epson Bright White Ink Jet Paper	običan papir(i)	običan papir	Plain	Običan
Papir sa odštampanim zaglavljem	Memorandum	Memorandum	Letterhead	Memorandum
Recikliran papir	Reciklirani	Reciklirani	Recycled	Reciklirani
Papir u boji	Boja	Boja	Color	Boja
Fabrički odštampan papir	Obrasci	Obrasci	Preprinted	Obrasci
Visokokvalitetni običan papir	Običan papir visokog kvaliteta	Visokokvalitetni običan papir	Visokokvalitetni običan papir	Visokokvalitetni običan papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra sjajni	Epson ultra sjajni papir	Epson ultra sjajni papir	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. sjajan	Epson premium sjajni papir	Epson premium sjajni papir	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. polusjajan	Epson premium polusjajni papir	Epson premium polusjajni papir	-
Epson Photo Paper Glossy	Sjajni	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Mat	Epson matirani papir	Epson matirani papir	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Epson matirani papir	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Debeo papir (91 do 150 g/m <sup>2</sup> )	Debeo papir1	Debeo papir1	Debeo papir1	Debeo papir1
Debeo papir (151 do 200 g/m <sup>2</sup> )	Debeo papir2	Debeo papir2	Debeo papir2	Debeo papir2
Debeo papir (201 do 256 g/m <sup>2</sup> )	Deb. pap.3	Debeo papir3	Debeo papir3	Debeo papir3
Koverta	Koverat	Koverat	Envelope	Koverat

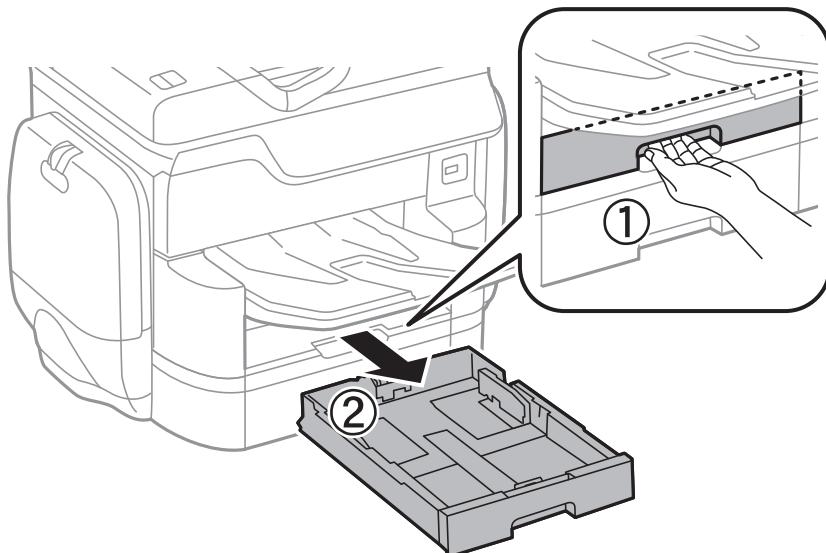
## Ubacivanje papira

# Ubacivanje papira u Kaseta za papir

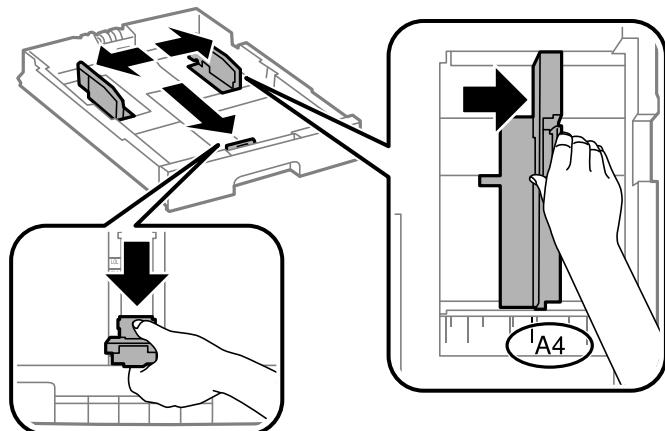
### Napomena:

Ako su instalirane opcionalne kutije i jedinice kasete za papir nemojte izvlačiti dve kasete za papir ili više njih u isto vreme.

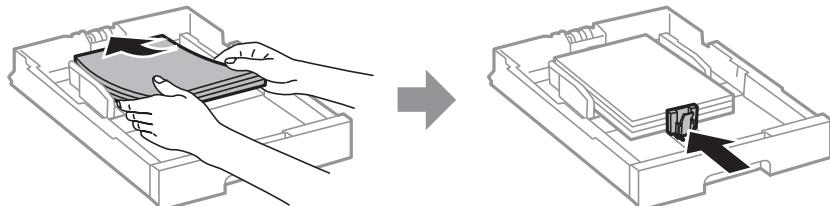
- Uverite se da štampač ne radi, a zatim izvucite kasetu za papir.



- Pomerite prednju vođicu za papir do krajnjeg položaja, a zatim pomerajte bočne vođice da biste ih podešili za veličinu papira koju koristite.



- Ubacite papir tako da strana na kojoj se štampa bude okrenuta nadole, a zatim pomerite prednju vođicu do ivice papira.



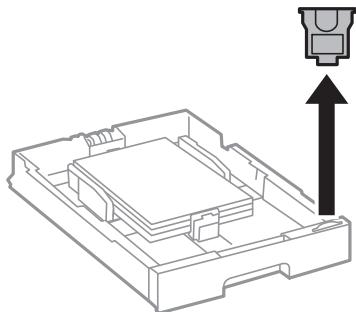
## Ubacivanje papira



### Važno:

Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir. U slučaju običnog papira, nemojte ubacivati papir iznad linije koja se nalazi neposredno ispod simbola trougla na unutrašnjoj strani vodice.

4. Postarajte se da se oznaka veličine papira podudara sa veličinom papira koji je ubaćen u kasetu za papir. Ukoliko se ne podudaraju, uklonite držač i promenite veličinu papira prikazanu na oznaci.



5. Ubacite kasetu za papir do kraja.
6. Kada ubacujete tip papira koji se razlikuje od prošlog puta, podesite tip papira na kontrolnoj tabli. Pritisnite dugme , izaberite kasetu za papir u koju ste umetnuli papir, a zatim podesite tip papira.

#### Napomena:

Takođe morate da podesite format papira kada ubacujete drugi format papira osim sledećih formata.

A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

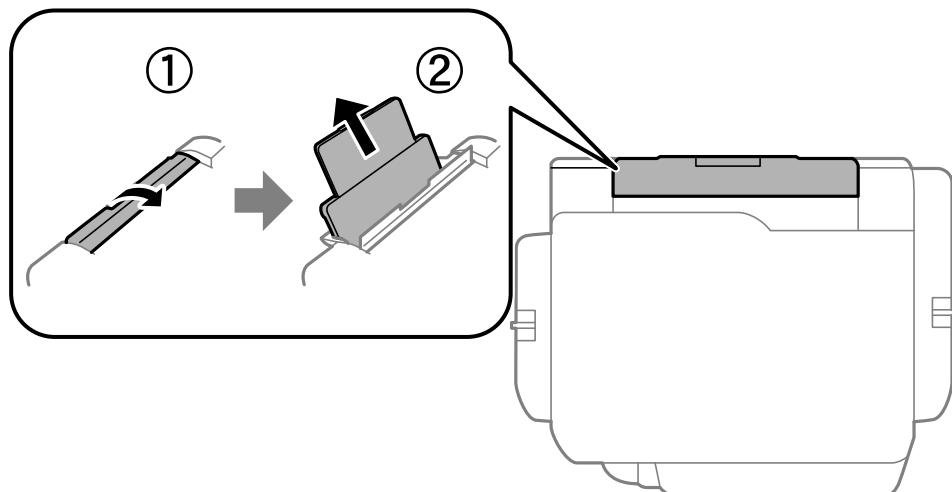
### Povezane informacije

- ➔ [“Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 49](#)
- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 50](#)
- ➔ [“Lista prepoznatih veličina papira” na strani 53](#)

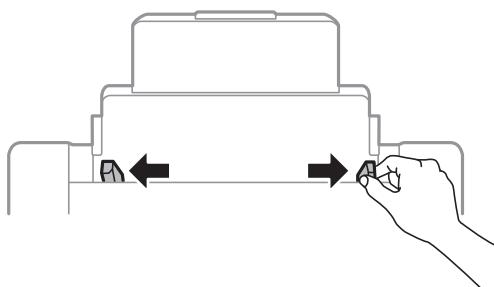
## Ubacivanje papira

# Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira

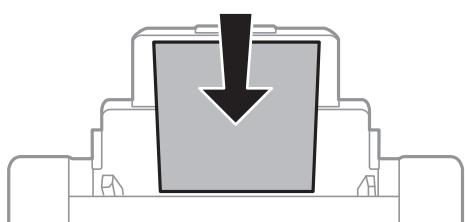
1. Otvorite štitnik za mehanizam za uvlačenje papira i izvucite držač za papir.



2. Pomerite vođice za papir.



3. Postavite papir u centar zadnji mehanizam za uvlačenje papira tako da strana na kojoj se štampa bude okrenuta nagore.

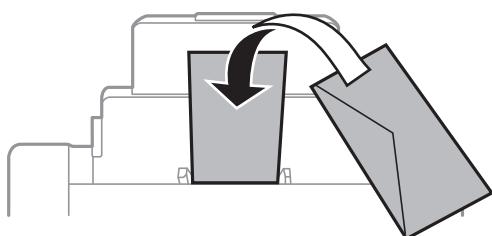


### Važno:

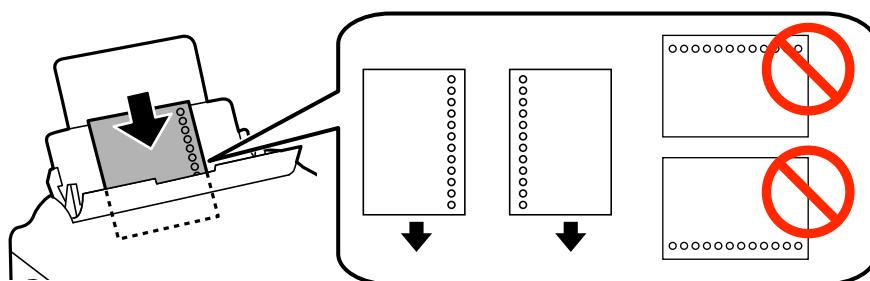
- ❑ Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir. U slučaju običnog papira, nemojte ubacivati papir iznad linije koja se nalazi neposredno ispod simbola trougla na unutrašnjoj strani vođice.
- ❑ Ubacite prvo kraću ivicu papira. Međutim, ako ste podesili dužu ivicu kao širinu za korisnički definisanu veličinu, ubacite prvo dužu ivicu papira.

## Ubacivanje papira

- ❑ Koverte



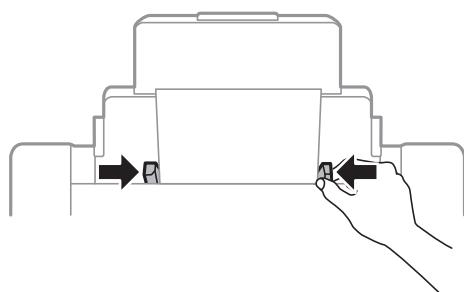
- ❑ Papir sa probušenim rupicama



**Napomena:**

- ❑ Ubacite jedan list papira bez rupa za povezivanje levo ili desno.
- ❑ Prilagodite položaj datoteke za štampanje da biste izbegli štampanje preko rupa.
- ❑ Automatsko dvostrano štampanje nije dostupno za unapred izbušen papir.

4. Povucite vodice ka ivicama papira.



5. Na kontrolnoj tabli podesite veličinu i tip za papir koji ste ubacili u zadnji mehanizam za uvlačenje papira.

**Napomena:**

- ❑ Takođe možete prikazati ekran za podešavanje formata i tipa papira pritiskom na dugme na kontrolnoj tabli.
- ❑ Vratite preostali papir u njegovo pakovanje. Ako ga ostavite u štampaču, papir se može uviti ili kvalitet štampe može opasti.

### Povezane informacije

- ➔ “Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 49
- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 50

## **Ubacivanje papira**

➔ “Lista prepoznatih veličina papira” na strani 53

# Stavljanje originala

Stavite originale na staklo skenera ili automatski mehanizam za uvlačenje papira. Upotrebite staklo skenera za originale koje automatski mehanizam za uvlačenje papira ne podržava.

Pomoću automatskog mehanizma možete da skenirate više originala ili obe strane originala istovremeno.

## Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira

Dostupne veličine papira	A6 horizontalno/A3 do Ledger (maksimalno 297x431,8 mm)
Tip papira	Običan papir, Visokokvalitetni papir, Reciklirani papir
Debljina papira (težina papira)	52 do 128 g/m <sup>2</sup>
Prihvatni kapacitet	50 listova ili 5.5 mm

Čak i kada original zadovoljava specifikacije za medijume koji se mogu postaviti u automatski mehanizam za uvlačenje papira, možda ga automatski mehanizam za uvlačenje papira neće uvući ili kvalitet skeniranja može opasti zavisno od svojstava ili kvaliteta papira.



### Važno:

*Nemojte uvlačiti fotografije ili vredne originalne umetničke radove u automatski mehanizam za uvlačenje papira. Original se može izgužvati ili oštetiti zbog pogrešnog uvlačenja. Umesto toga, skenirajte takve dokumente na staklo skenera.*

Da biste sprecili zaglavljivanje papira, izbegavajte da u automatski mehanizam za uvlačenje papira ubacujete sledeće originale. Za ove tipove koristite staklo skenera.

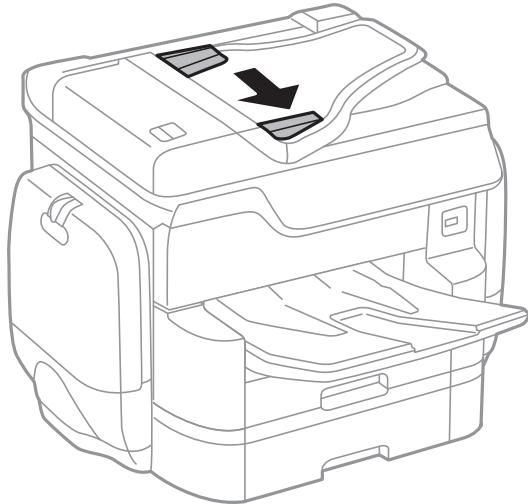
- Originali koji su pocepani, savijeni, naborani, pohabani ili uvijeni
- Originali sa rupama za povezivanje
- Originali spojeni lepljivom trakom, spajalicama, zaheftani originali itd.
- Originali na koje su zlepљene nalepnice ili oznake
- Originali koji su nepravilno isečeni ili čije ivice nisu pod pravim uglom
- Originali koji su ukoričeni
- Papir za projektore, termički papir ili indigo papir

## Postavljenje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira

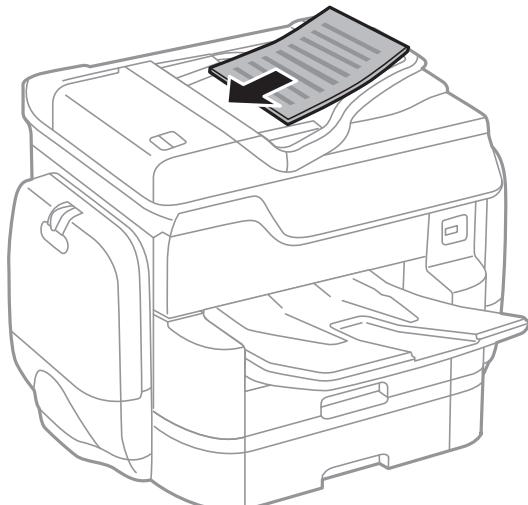
1. Poravnajte ivice originala.

**Stavljanje originala**

2. Pomerite vođice za papir automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



3. Postavite originale u središnji deo automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata, okrenute nagore.

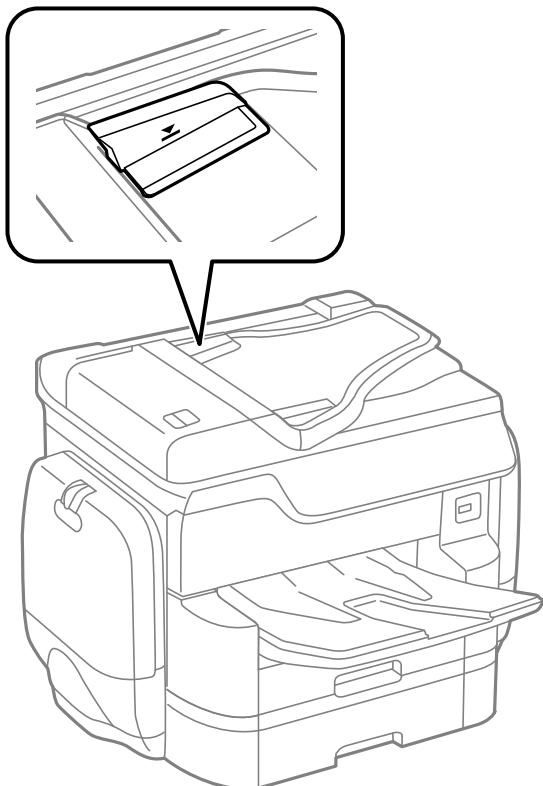


## Stavljanje originala



### Važno:

- Nemojte ubacivati originale iznad linije koja se nalazi neposredno ispod trouglastog simbola na unutrašnjoj strani vodice automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



- Tokom skeniranja nemojte dodavati originale.

### Napomena:

Možete postaviti i originale manje od formata A4 tako što ćete dužu ivicu okrenuti ka automatskom mehanizmu za uvlačenje dokumenata.

4. Pomerite vodice mehanizma za automatsko uvlačenje papira do ivica originala.

Veličina originala se otkriva automatski.



## Stavljanje originala

### Napomena:

Može se desiti da neke veličine ne budu automatski otkrivene. U ovom slučaju, ručno izaberite veličinu originala.

### Povezane informacije

- ⇒ ["Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira" na strani 60](#)

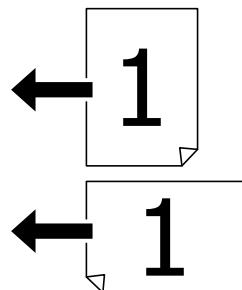
## Stavljanje originala u ADF radi dvodelnog kopiranja

Stavite originale u smeru prikazanom na slici, a zatim izaberite podešavanje orijentacije.

- Vertikalno postavljanje originala: Izaberite **Gornji smer** na kontrolnoj tabli na način opisan u nastavku.

**Kopiranje > Napredno > Orientacija (original) > Gornji smer**

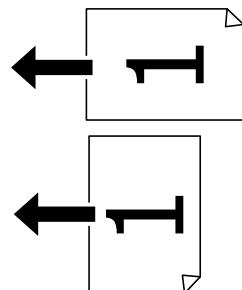
Postavite originale u automatski mehanizam za uvlačenje papira u smeru strelice.



- Postavljanje originala uлево: Izaberite **Levi smer** na kontrolnoj tabli na način opisan u nastavku.

**Kopiranje > Napredno > Orientacija (original) > Levi smer**

Postavite originale u automatski mehanizam za uvlačenje papira u smeru strelice.



## Postavljanje originala na staklo skenera (Staklo skenera)



**Oprez:**

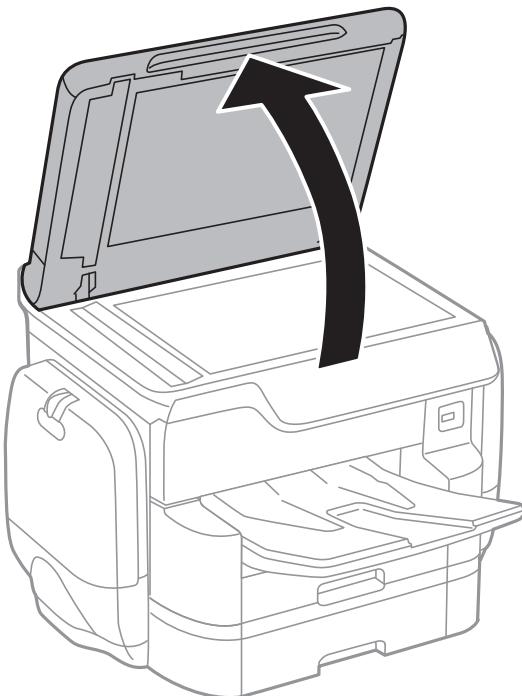
Vodite računa da ne zahvatite prste prilikom zatvaranja poklopca za dokumente. U suprotnom se možete povrediti.

## Stavljanje originala

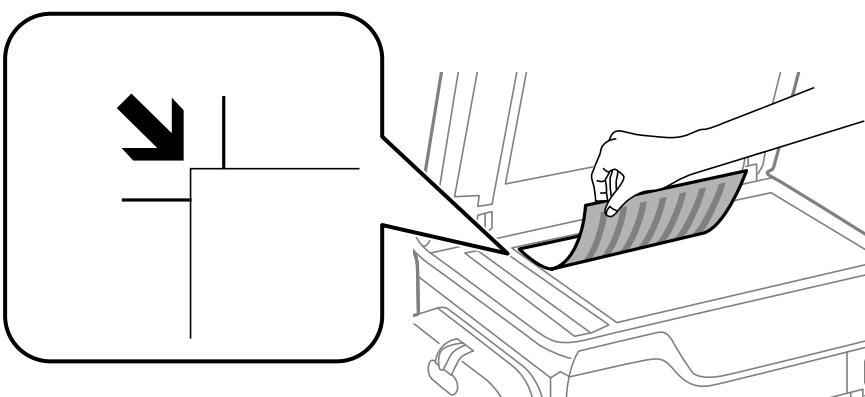
**Važno:**

Kada postavljate glomazne originale kao što su knjige, spričite da spoljna svetlost padne direktno na staklo skenera (staklo skenera).

- Otvorite poklopac za dokumente.



- Uklonite prašinu ili mrlje sa stakla skenera (staklo skenera).
- Postavite originale okrenute nadole i pomerite ih do oznake u uglu.



**Napomena:**

- Površina od 1,5 mm od gornje ivice ili leve ivice (staklo skenera) nije obuhvaćena prilikom skeniranja.
- Kada su originali postavljeni u automatski mehanizam za uvlačenje papira i na staklo skenera (staklo skenera), prioritet imaju originali u automatskom mehanizmu za uvlačenje papira (ADF).

- Pažljivo zatvorite poklopac.

Veličina originala se otkriva automatski. Ako se format ne detektuje, ponovo postavite originale.

## Stavljanje originala



### Važno:

*Nemojte previše pritiskati staklo skenera niti poklopac za dokumente. U suprotnom bi se mogli oštetiti.*

### Napomena:

*Može se desiti da neke veličine ne budu automatski otkrivene. U ovom slučaju, ručno izaberite veličinu originala.*

5. Izvadite originale nakon skeniranja.

### Napomena:

*Ako duže vreme ostavite originale na staklu skenera (staklo skenera), mogu se zlepiti za staklenu površinu.*

# Upravljanje kontaktima

Registrovanje liste kontakata omogućava da jednostavno unesete odredišta. Možete da registrujete najviše 2,000 unosa, a listu kontakata možete da koristite prilikom unosa broja faksa, unosa odredišta za prilaganje skenirane slike uz poruku e-pošte i čuvanja skenirane slike u mrežnu fasciklu.

Kontakte takođe možete registrovati na LDAP serveru.

Pročitajte *Vodič za administratore* da biste registrovali kontakte na LDAP serveru.

---

## Registrovanje ili uređivanje kontakata

### Napomena:

Pre registrovanja kontakata, proverite da li ste konfigurisali podešavanja servera e-pošte tako da se koristi adresa e-pošte.

Detalje potražite u *Vodič za administratore*.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Menadžer kontakata**, a zatim ponovo dodirnite **Registruj/izbriši**.
3. Izvršite jedan od sledećih postupaka.
  - Da biste registrovali novi kontakt, dodirnite **Dodaj unos**, a zatim dodirnite **Dodaj kontakt**.
  - Za uređivanje kontakata, izaberite željeni kontakt i dodirnite **Izmeni**.
  - Za brisanje kontakata, izaberite željeni kontakt, dodirnite **Izbriši**, a zatim dodirnite **Da**. Ne morate da vršite sledeće postupke.

### Napomena:

Možete da registrujete adresu koja je registrovana na LDAP serveru u lokalnoj listi kontakata štampača. Prikažite unos, a zatim dodirnite **Reg. u kontakte**.

4. Kada registrujete novi kontakt, izaberite tip kontakta koji želite da registrujete. Preskočite ovaj postupak kada želite da uredite ili izbrišete kontakt.
  - Faks: Registrirate kontakt (broj faksa) da biste poslali faks.
  - Imejl: Registrirate adresu e-pošte da biste poslali skeniranu sliku.
  - Mrežni direktorijum/FTP: Registrirate mrežnu fasciklu da biste sačuvali skeniranu sliku.
5. Izvršite potrebna podešavanja.

### Napomena:

Kada unesete broj faksa, na početku broja faksa unesite i broj za izlaznu liniju ako je vaš telefonski sistem lokalna telefonska mreža i potreban vam je broj za izlaznu liniju da biste pristupili izlaznoj liniji. Ako je broj za izlaznu liniju podešen u **Tip linije**, unesite tarabu (#) umesto pravog broja za izlaznu liniju. Za dodavanje pauze (pauza od tri sekunde) u toku pozivanja, unesite ceticu (-).

6. Dodirnite **OK**.

### Povezane informacije

- ⇒ ["Način korišćenja servera za poštu"](#) na strani 309

---

## Registrovanje ili uređivanje grupisanih kontakata

Dodavanja kontakata u grupu vam omogućava slanje faksa ili skenirane slike putem e-pošte na više adresa u isto vreme.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Menadžer kontakata**, a zatim ponovo dodirnite **Registruj/izbriši**.
3. Izvršite jedan od sledećih postupaka.
  - Da biste registrovali novu grupu, dodirnite **Dodaj unos**, a zatim dodirnite **Dodaj grupu**.
  - Za uređivanje grupe, izaberite željenu grupu, a zatim dodirnite **Izmeni**.
  - Za brisanje grupe, izaberite željenu grupu, dodirnite **Izbriši**, a zatim dodirnite **Da**. Ne morate da vršite sledeće postupke.
4. Kada registrujete novu grupu, izaberite tip grupe koji želite da registrujete. Preskočite ovaj postupak kada želite da uredite grupu.
  - Faks: Registrujte kontakt (broj faksa) da biste poslali faks.
  - Imejl: Registrujte adresu e-pošte da biste poslali skeniranu sliku.
5. Unesite ili uredite **Ime grupe** za grupu.
6. Dodirnite **Kontakti dodati u grupu (neophodno)**.
7. Izaberite kontakte koje želite da registrujete kao grupu.

**Napomena:**

  - Možete registrovati najviše 200 kontakata.
  - Da biste poništili izbor, ponovo ga dodirnite.
8. Dodirnite **Zatvori**.
9. Izvršite ostala potrebna podešavanja.
  - Broj iz registra: Podesite broj za grupu.
  - Reč za indeksiranje: Podesite indeksnu reč za grupu.
  - Dodeli za čestu upotrebu: Registrujte kao često korišćenu grupu. Grupa se prikazuje na vrhu ekrana na kom ste odredili adresu.
10. Dodirnite **OK**.

---

## Registracija često korišćenih kontakata

Kada registrujete često korišćene kontakte, oni su prikazani na vrhu ekrana na mestu gde ste naveli adrese.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Menadžer kontakata**, a zatim ponovo dodirnite **Često**.

3. Dodirnite tip kontakta koji želite da registrujete.
4. Dodirnite **Izmeni**.

**Napomena:**  
*Da biste promenili redosled kontakata, dodirnite Sortiraj.*
5. Izaberite često korišćene kontakte koje želite da registrujete, a zatim dodirnite **OK**.

**Napomena:**  
 *Da biste poništili izbor, ponovo ga dodirnите.*  
 *Možete pretraživati adrese iz liste kontakata. Unesite ključnu reč za pretraživanje u polje na vrhu ekrana.*
6. Dodirnite **Zatvori**.

---

## Registrovanje kontakata na računaru

Pomoću EpsonNet Config ili Web Config, možete da napravite listu kontakata na računaru i uvezete je u štampač.  
Detalje potražite u *Vodič za administratore*.

### Povezane informacije

➔ “EpsonNet Config” na strani 226

---

## Pravljenje rezervne kopije kontakata pomoću računara

Koristeći EpsonNet Config ili Web Config možete da napravite rezervnu kopiju podataka o kontaktima uskladištenih u štampaču i sačuvate je na računar.

Detalje potražite u *Vodič za administratore*.

Podaci o kontaktima mogu biti izgubljeni usled neispravnog funkcionisanja štampača. Preporučujemo da napravite rezervnu kopiju podataka svaki put kada ih ažurirate. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja, čak ni tokom garantnog roka.

### Povezane informacije

➔ “EpsonNet Config” na strani 226

# Štampanje

## Štampanje sa kontrolne table

Možete da štampate podatke sa eksternog USB uređaja koji je povezan na vaš štampač.

### Štampanje JPEG datoteke sa memorijskog uređaja

#### Napomena:

Ako na memorijskom uređaju imate više od 999 slika, slike se automatski dele u grupe a prikazuje se ekran za izbor grupe. Slike se sortiraju po datumu kada su snimljene.

1. Uključite memorijski uređaj u USB priključak spoljnog interfejsa štampača.
2. Dodirnite **Memorijski uređaj** na početnom ekranu.
3. Dodirnite **JPEG**.

Slike na memorijskom uređaju prikazane su u obliku umanjenih prikaza.

Dodirnite  da biste promenili **Redosled prikaza** ili izvršili podešavanja za **Izaberi sve slike**, **Otkaži izbor slike**, i **Izaberite grupu**.

4. Dodirnite datoteke koje želite da odštampate.  
Izabrane slike imaju na sebi znak potvrde.  
Da biste pregledali jednu sliku, dodirnite **Pojedinačni prikaz**. Možete da uvećate sliku dodirom na .  
Dodirnite  ili  da biste pregledali na prethodnu ili sledeću sliku.
5. Dodirnite **Nastavi na štampanje** da biste izvršili podešavanja štampanja.
6. Podesite izvor papira i režim boje koji želite da koristite na kartici **Osn. podešavanja**.
7. Po potrebi podesite ostale stavke na kartici **Napredno**.  
Više informacija o detaljnim podešavanjima potražite u menijima za Memorijski uređaj.
8. Unesite broj kopija pomoću numeričke tastature.
9. Dodirnite  da biste započeli štampanje.
10. Izvadite memorijski uređaj iz štampača.

#### Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57
- ➔ “Podešavanja JPEG” na strani 70

## Štampanje

### Štampanje PDF ili TIFF datoteke sa memorijskog uređaja

1. Uključite memorijski uređaj u USB priključak spoljnog interfejsa štampača.

2. Dodirnite **Memorijski uređaj** na početnom ekranu.

3. Dodirnite **PDF ili TIFF**.

Datoteke na memorijskom uređaju prikazane su u obliku liste.

Da biste promenili redosled datoteka, dodirnite .

4. Dodirnite datoteku koju želite da odštampate.

5. Podesite izvor papira i režim boje koji želite da koristite na kartici **Osn. podešavanja**.

6. Po potrebi podesite ostale stavke na kartici **Napredno**.

Više informacija o detaljnim podešavanjima potražite u menijima za memorijski uređaj.

7. Unesite broj kopija pomoću numeričke tastature.

8. Dodirnite  da biste započeli štampanje.

9. Izvadite memorijski uređaj iz štampača.

#### Povezane informacije

- ➔ ["Ubacivanje papira u Kaseta za papir" na strani 55](#)
- ➔ ["Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira" na strani 57](#)
- ➔ ["Podešavanja PDF" na strani 71](#)
- ➔ ["Podešavanja TIFF" na strani 72](#)

### Opcije menija za Memorijski uređaj

Dodirnite **Memorijski uređaj** na početnom ekranu štampača da biste izvršili razna podešavanja za štampanje datoteka na memorijski uređaj.

#### Podešavanja JPEG



(Opcije):

Izvršite podešavanja za redosled, izbor, poništavanje izbora slika.

Osn. podešavanja:

Postavke papira

Odredite podešavanja za izvor papira na kom želite da štampate.

Režim boje

Izaberite podešavanje boje ako obično štampate u **Crno-belo** ili **U boji**.

## Štampanje

**Napredno:** Raspored

Izaberite raspored JPEG datoteka. **1 na stranici** je za štampanje jedne datoteke po stranici. **20 i više** je za štampanje 20 datoteka po stranici. **Indeks** je za indeksno štampanje sa podacima.

 Uklapanje u okvir

Izaberite **Uključeno** da biste izrezali sliku tako da se automatski uklapa u izabrani raspored za štampanje. Ako se razmera podataka slike i veličina papira razlikuju, slika se automatski uvećava ili umanjuje tako da se kratke strane podudaraju sa kratkim stranama papira. Dugačka strana slike se seče ako premašuje dugačku stranu papira. Ova funkcija možda neće raditi kod panoramskih fotografija.

 Kvalitet

Izaberite **Najbolje** za bolji kvalitet štampanja, ali brzina štampanja može biti manja.

 Datum

Izaberite format datuma kada je fotografija nastala ili kada je sačuvana. Datum nije odštampan u slučaju pojedinih rasporeda.

 Korekcija fotografije

Izaberite ovaj režim da biste automatski poboljšali osvetljenost, kontrast i zasićenje fotografija. Da biste isključili automatsko poboljšanje, izaberite **Poboljš. isključeno**.

 Korekc. crvenih očiju

Izaberite **Uklj.** da automatski ispravite efekat crvenih očiju na fotografijama. Ispravke se ne primenjuju na originalnu datoteku već samo na otiske. U zavisnosti od tipa fotografije mogu se popraviti i drugi delovi slike pored očiju.

## Podešavanja PDF

Možete izvršiti podešavanja za štampanje datoteka u PDF formatu na svojim memorijskim uređajima.

 **(Redosled prikaza):**

Izaberite podešavanje za slaganje radi prikaza datoteka na LCD ekranu.

**Osn. podešavanja:** Postavke papira

Odredite podešavanja za izvor papira na kom želite da štampate.

 Režim boje

Izaberite podešavanje boje ako obično štampate u **Crno-belo** ili **U boji**.

**Napredno:** Dvostrano

Izaberite **Uklj.** da biste štampali PDF datoteke uz pomoć dvostranog štampanja. Takođe možete da izaberete način povezivanja dodirom na **Povezivanje (kopiranje)**.

 Redosled štampanja

Izaberite redosled za štampanje PDF datoteka sa više strana.

## Štampanje

### Podešavanja TIFF

Možete izvršiti podešavanja za štampanje datoteka u TIFF formatu u svojim memorijskim uređajima.

#### (Redosled prikaza):

Izvršite podešavanje za slaganje radi prikaza datoteke na LCD ekranu.

Osn. podešavanja:

Postavke papira

Odredite podešavanja za izvor papira na kom želite da stampate.

Režim boje

Izaberite podešavanje boje ako obično stampate u **Crno-belo** ili **U boji**.

Napredno:

Raspored

Izaberite raspored Multi-TIFF datoteke da biste odštampali stranu. **1 na stranici** je za štampanje jedne datoteke po stranici. **20 i više** je za štampanje 20 datoteka po stranici. **Indeks** je za indeksno štampanje sa podacima.

Uklapanje u okvir

Izaberite **Uključeno** da biste izrezali fotografiju tako da se automatski uklapa u izabrani raspored fotografija. Ako se razmera podataka slike i veličina papira razlikuju, slika se automatski uvećava ili umanjuje tako da se kratke strane podudaraju sa kratkim stranama papira. Dugačka strana slike se seče ako premašuje dugačku stranu papira. Ova funkcija možda neće raditi kod panoramskih fotografija.

Kvalitet

Izaberite **Najbolje** za bolji kvalitet štampanja, ali brzina štampanja može biti manja.

Redosled štampanja

Izaberite redosled za štampanje TIFF datoteka sa više strana.

Datum

Izaberite format datuma kada je fotografija nastala ili kada je sačuvana. Datum nije odštampan u slučaju pojedinih rasporeda.

---

## Štampanje sa računara

Ako ne možete da promenite neka od podešavanja drajvera štampača, moguće je da su ograničena od strane administratora. Pomoć zatražite od administratora štampača.

### Provera identiteta korisnika u drajveru štampača kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno (samo za operativni sistem Windows)

Kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno, za štampanje su potrebni ID korisnika i lozinka. Registrujte ID korisnika i lozinku u drajveru štampača. Ukoliko ne znate lozinku obratite se administratoru štampača.

## Štampanje

1. Pristupite prozoru drajvera štampača.
2. Kliknite na **Informacije o štampaču i opcijama** na kartici **Održavanje**.
3. Izaberite **Sačuvaj podešavanja kontrole pristupa**, kliknite na **Podešavanja**, a zatim unesite korisničko ime i lozinku.

### **Povezane informacije**

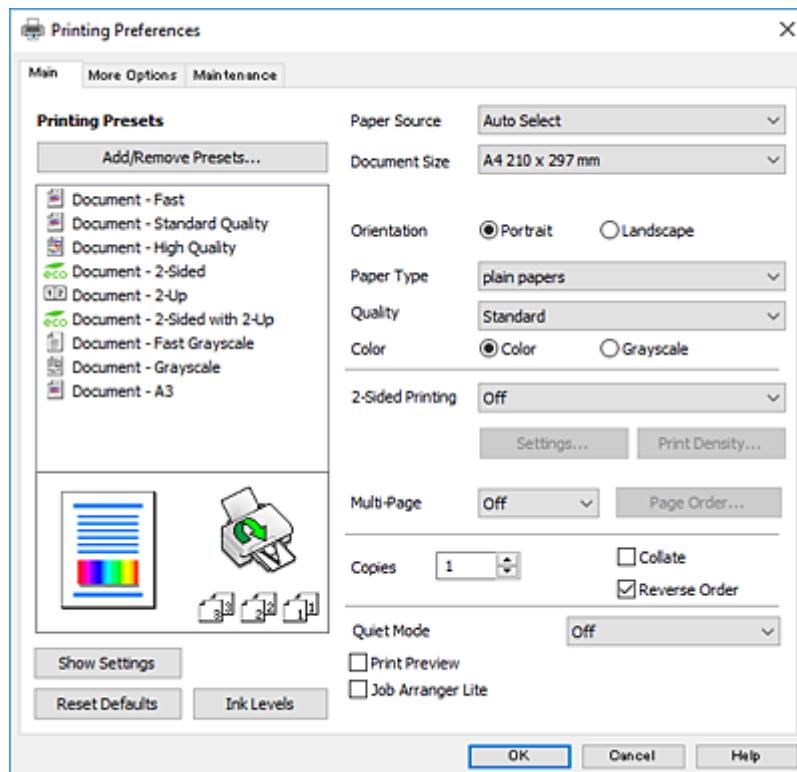
➔ “Upravljački program štampača za Windows” na strani 220

## **Osnovne informacije o štampanju — Windows**

### **Napomena:**

- Objašnjenja stavki u podešavanjima potražite u pomoći na mreži. Kliknite desnim tasterom miša na stavku, a zatim kliknite na **Pomoć**.*
- Postupci se mogu razlikovati u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.*

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Izaberite **Štamuj** ili **Podešavanje štampe** u meniju **Datoteka**.
4. Izaberite štampač.
5. Izaberite **Željene opcije** ili **Svojstva** da biste pristupili prozoru drajvera štampača.



## Štampanje

### 6. Obavite sledeća podešavanja.

- Izvor papira: Izaberite izvor papira u koji ste ubacili papir. Ako štampač ima samo jedan izvor papira, ova stavka se ne prikazuje.
- Veličina dokumenta: Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač.
- Položaj: Izaberite orientaciju koju ste podesili u aplikaciji.
- Vrsta papira: Izaberite tip papira koji ste ubacili.
- Kvalitet: Izaberite kvalitet štampanja. Izbor **Visoko** omogućava štampanje boljeg kvaliteta, ali brzina štampanja može biti manja.
- Boja: Izaberite **Sivo nijansiranje** kada želite da stampate samo crnom bojom ili u nijansama sive.

**Napomena:**

- Ako stampate podatke velike gustine na običnom papiru, papiru sa odštampanim zaglavljem ili fabrički odštampanim papiru, izaberite Standardno-živopisno kao podešavanje za Kvalitet da bi otisak bio živopisan.
- Kada stampate na kovertama, izaberite Položeno kao podešavanje za Položaj.

### 7. Kliknite na **U redu** da biste zatvorili prozor upravljačkog programa štampača.

### 8. Kliknite na **Štampanje**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 50](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57](#)
- ➔ [“Lista tipa papira” na strani 53](#)

## Osnovne informacije o štampanju — Mac OS X

**Napomena:**

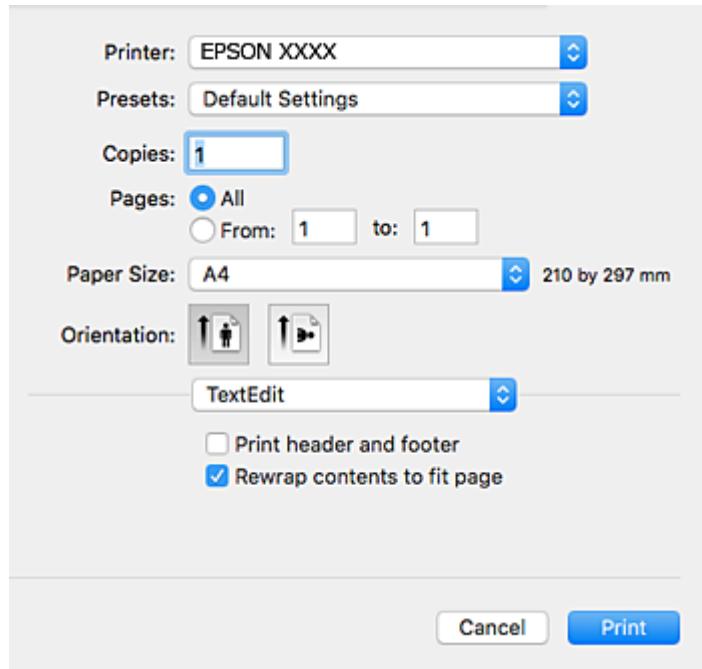
Objašnjenja u odeljku koristeTextEdit kao primer. Postupci i ekranii se razlikuju u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.

## Štampanje

3. Izaberite **Štampanje** u meniju **Datoteka** ili neku drugu komandu kako biste pristupili dijalogu za štampanje.

Ako je neophodno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ da biste proširili prozor za štampanje.



4. Obavite sledeća podešavanja.

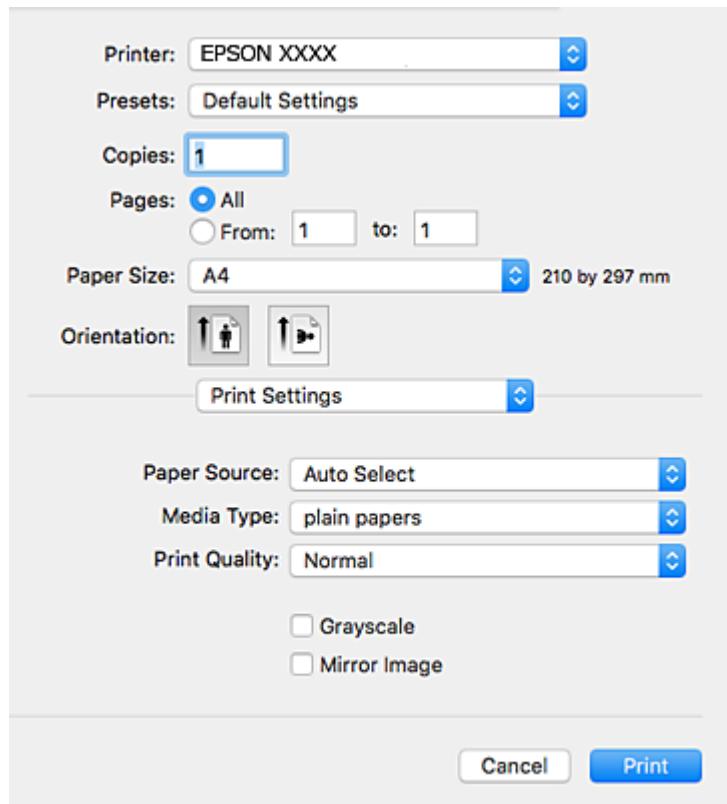
- Štampač:** Izaberite štampač.
- Unapred podešene postavke:** Izaberite kada želite da koristite registrovana podešavanja.
- Veličina papira:** Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač.
- Orijentacija:** Izaberite orijentaciju koju ste podesili u aplikaciji.

**Napomena:**

- Ako se gornji meniji za podešavanje ne prikaže, zatvorite prozor za štampanje, izaberite **Podešavanje stranice** u meniju **Datoteka**, a zatim odredite podešavanja.*
- Kada štampate na kovertama, izaberite horizontalnu orijentaciju.*

## Štampanje

5. Izaberite **Podešavanje štampe** u iskačućem meniju.



**Napomena:**

U operativnom sistemu Mac OS X v10.8.x ili novijem, ako meni **Podešavanje štampe** nije prikazan, upravljački program Epson štampača nije pravilno instaliran.

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), uklonite štampač, a zatim ga ponovo dodajte. Vidite sledeće da biste dodali štampač.

<http://epson.sn>

6. Obavite sledeća podešavanja.

- Paper Source:** Izaberite izvor papira u koji ste ubacili papir. Ako štampač ima samo jedan izvor papira, ova stavka se ne prikazuje.
- Media Type:** Izaberite tip papira koji ste ubacili.
- Print Quality:** Izaberite kvalitet štampanja.  
Izborom opcije boljeg kvaliteta brzina štampanja se može smanjati.
- Sivo nijansiranje:** Izaberite da biste štampali samo crnom bojom ili u nijansama sive.

7. Kliknite na **Štampanje**.

**Povezane informacije**

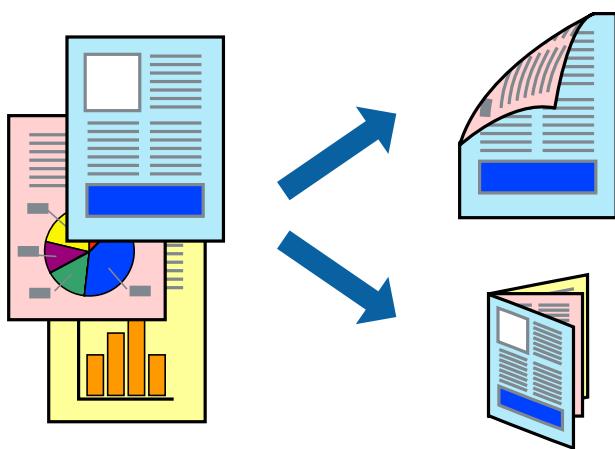
- ➔ ["Dostupan papir i kapaciteti" na strani 50](#)
- ➔ ["Ubacivanje papira u Kaseta za papir" na strani 55](#)
- ➔ ["Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira" na strani 57](#)
- ➔ ["Lista tipa papira" na strani 53](#)

**Štampanje****Dvostrano štampanje**

Možete da koristite bilo koji od dolenavedenih metoda kako biste štampali na obe strane papira.

- Automatsko dvostrano štampanje
  - Ručno dvostrano štampanje (samo za operativni sistem Windows)
- Kada štampač završi sa štampanjem na prvoj strani, okrenite papir kako bi štampao na drugoj.

Takođe možete da štampate svesku koju možete da napravite savijanjem otiska. (Samo za operativni sistem Windows)

**Napomena:**

- Ako za dvostrano štampanje ne koristite odgovarajući papir, kvalitet štampe može da opadne i može doći do zaglavljivanja papira.
- Zavisno od papira i podataka, može se desiti da boja probije na drugu stranu papira.

**Povezane informacije**

➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 50

**Dvostrano štampanje – Windows****Napomena:**

- Ručno dvostrano štampanje je dostupno kada je **EPSON Status Monitor 3** omogućen. Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, pristupite drajveru štampača, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje** i izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.
- Ručno dvostrano štampanje možda neće biti dostupno kada se štampaču pristupa preko mreže ili ako se proizvod koristi kao deljeni štampač.

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite prozoru drajvera štampača.
4. Izaberite **Automatski (Povezivanje dugih ivica)**, **Automatski (Povezivanje kratkih ivica)**, **Ručno (Povezivanje dugih ivica)** ili **Ručno (Povezivanje kratkih ivica)** u odeljku **Obostrana štampa** na kartici **Glavni**.

## Štampanje

5. Kliknite na **Podešavanja**, odredite željena podešavanja, a zatim kliknite na **U redu**.

**Napomena:**

Da biste odštampali savijenu brošuru, izaberite **Brošura**.

6. Kliknite na **Gustina štampe**, izaberite tip dokumenta iz **Odaberite vrstu dokumenta** i kliknite na **U redu**.

Drajver štampača automatski podešava opcije **Prilagođav.** za taj tip dokumenta.

**Napomena:**

- Štampanje može biti usporeno u zavisnosti od kombinacije opcija koje su izabrane za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustine štampe i za Kvalitet na kartici Glavni**.
- Podešavanje **Podešavanje gustine štampe** nije dostupno za ručno dvostrano štampanje.

7. Odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** po potrebi i kliknite na **U redu**.

8. Kliknite na **Odštampaj**.

Kod ručnog dvostranog štampanja, kada se završi štampanje prve stranice, na računaru se prikazuje iskačući prozor. Sledite uputstva na ekranu.

### Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57
- ➔ “Osnovne informacije o štampanju — Windows” na strani 73

## Dvostrano štampanje – Mac OS X

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite dijalogu za štampanje.
4. Izaberite **Two-sided Printing Settings** u iskačućem meniju.
5. Izaberite granice i **Document Type**.

**Napomena:**

- Štampanje može da bude sporo u zavisnosti od podešavanja **Document Type**.
- Ako štampate veoma guste podatke, kao što su fotografije ili grafikoni, izaberite **Text & Graphics** ili **Text & Photos** kao podešavanje **Document Type**. Ako dođe do habanja ili slika probije do zadnje strane, podesite gustinu štampe i vreme sušenja boje tako što ćete kliknuti na znak strelice pored **Adjustments**.

6. Odredite ostale stavke po potrebi.
7. Kliknite na **Odštampaj**.

### Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57
- ➔ “Osnovne informacije o štampanju — Mac OS X” na strani 74

## Štampanje

### Štampanje više stranica na jednom listu

Možete da odštampate dve ili četiri stranice podataka na jednom listu papira.



### Štampanje više stranica na jednom listu – Windows

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite prozoru drajvera štampača.
4. Izaberite **Dvodelno** ili **Četvorodelno** za podešavanje **Višestrana** na kartici **Glavni**.
5. Kliknite na **Redosled strana**, odredite odgovarajuća podešavanja i kliknite na **U redu** kako biste zatvorili prozor.
6. Odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** po potrebi i kliknite na **U redu**.
7. Kliknite na **Odštampaj**.

#### Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57
- ➔ “Osnovne informacije o štampanju — Windows” na strani 73

### Štampanje više stranica na jednom listu – Mac OS X

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite dijalogu za štampanje.

## Štampanje

4. Izaberite **Raspored** u iskačućem meniju.
5. Odredite broj stranica u opciji **Stranice po listu**, **Smer rasporeda** (redosled stranica) i **Granica**.
6. Odredite ostale stavke po potrebi.
7. Kliknite na **Odštampaj**.

### Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57
- ➔ “Osnovne informacije o štampanju — Mac OS X” na strani 74

## Štampanje sa uklapanjem na veličinu papira

Možete da štampate tako da se materijal uklapa na veličinu papira koji ste ubacili u štampač.



## Štampanje sa uklapanjem na veličinu papira – Windows

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite prozoru drajvera štampača.
4. Odredite dolenavedena podešavanja na kartici **Još opcija**.
  - Veličina dokumenta: Izaberite veličinu papira koju ste podesili u aplikaciji.
  - Izlazni papir: Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač.

**Prilagodi strani** je automatski izabrano.

#### Napomena:

Ako želite da odštampate smanjenu sliku u sredini stranice izaberite **Centar**.

5. Odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** po potrebi i kliknite na **U redu**.
6. Kliknite na **Odštampaj**.

## Štampanje

### Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57
- ➔ “Osnovne informacije o štampanju — Windows” na strani 73

## Štampanje sa uklapanjem na veličinu papira – Mac OS X

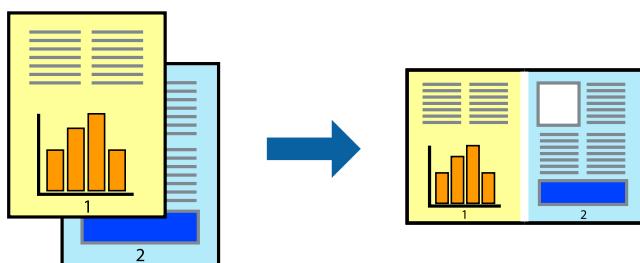
1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite dijalogu za štampanje.
4. Izaberite veličinu papira koju ste u aplikaciji odredili za podešavanje **Veličina papira**.
5. Izaberite stavku **Rukovanje papirom** u iskačućem meniju.
6. Izaberite **Prilagodi veličini papira**.
7. Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač za podešavanje **Veličina odredišnog papira**.
8. Odredite ostale stavke po potrebi.
9. Kliknite na **Odštampaj**.

### Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57
- ➔ “Osnovne informacije o štampanju — Mac OS X” na strani 74

## Štampanje više datoteka odjednom (samo za Windows)

**Jednostavni uređivač poslova** vam omogućava da kombinujete nekoliko datoteka napravljenih u različitim aplikacijama i da ih odštampate odjednom. Za kombinovane datoteke možete da odredite podešavanja štampanja kao što su raspored, redosled štampanja i položaj.



1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.

## Štampanje

3. Pristupite prozoru drajvera štampača.
  4. Izaberite **Jednostavni uređivač poslova** na kartici **Glavni**.
  5. Kliknite na **U redu** da biste zatvorili prozor drajvera štampača.
  6. Kliknite na **Štampanje**.
- Prozor **Jednostavni uređivač poslova** se prikazuje, a posao štampanja dodaje u **Štampaj projekat**.
7. Dok je prozor **Jednostavni uređivač poslova** otvoren, otvorite datoteku koju želite da kombinujete sa trenutnom datotekom i ponovite korake 3–6.

**Napomena:**

- Ako zatvorite prozor **Jednostavni uređivač poslova**, nesačuvani **Štampaj projekat** se briše. Da biste stampali kasnije, izaberite **Snimi** iz menija **Datoteka**.
- Da biste otvorili **Štampaj projekat** sačuvan u funkciji **Jednostavni uređivač poslova**, kliknite na **Jednostavni uređivač poslova** na kartici **Održavanje** drajvera štampača. Zatim izaberite **Otvori** u meniju **Datoteka** da biste otvorili datoteku. Ekstenzija sačuvane datoteke je „ecl“.

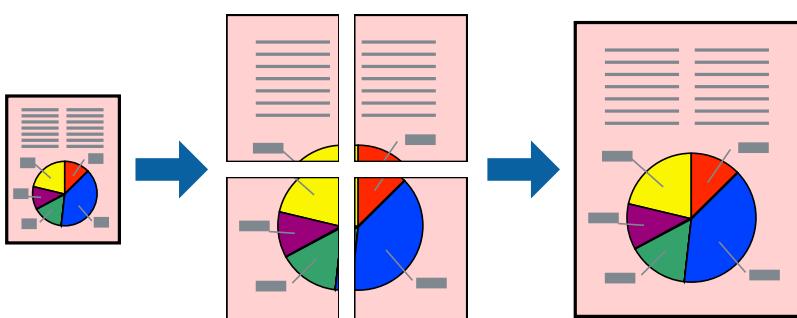
8. Izaberite menije **Raspored** i **Uredi** u **Jednostavni uređivač poslova** da biste prema potrebi uredili **Štampaj projekat**. Detalje potražite u pomoći za funkciju Jednostavni uređivač poslova.
9. Izaberite **Štampaj** u meniju **Datoteka**.

### Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57
- ➔ “Osnovne informacije o štampanju — Windows” na strani 73

## Štampanje jedne slike na više listova radi pravljenja postera (samo za Windows)

Ova funkcija vam omogućava da odštampate jednu sliku na više listova papira. Njihovim spajanjem možete da napravite veliki poster.



1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite prozoru drajvera štampača.

## Štampanje

4. Izaberite **Plakat 2x1**, **Plakat 2x2**, **Plakat 3x3** ili **Plakat 4x4** u **Višestrana** na kartici **Glavni**.

5. Kliknite na **Podešavanja**, odredite željena podešavanja, a zatim kliknite na **U redu**.

*Napomena:*

*Štampanje linije za sečenje* vam omogućava da stampate vodič za sečenje.

6. Odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** po potrebi i kliknite na **U redu**.

7. Kliknite na **Štampanje**.

### Povezane informacije

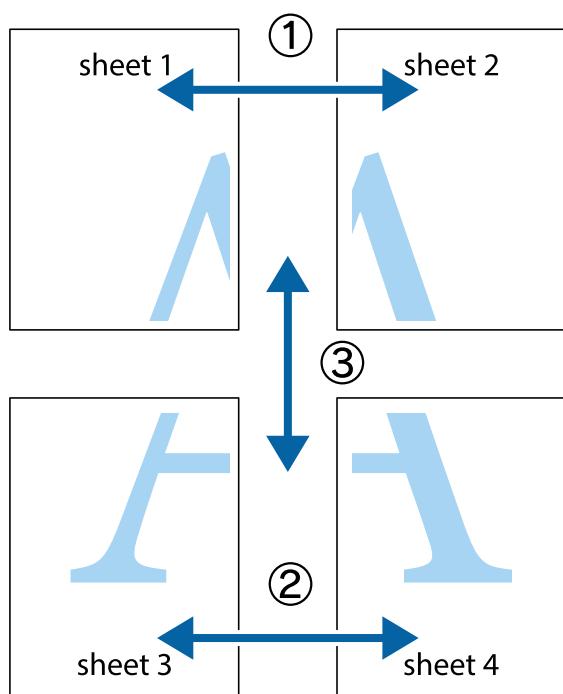
➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55

➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57

➔ “Osnovne informacije o štampanju — Windows” na strani 73

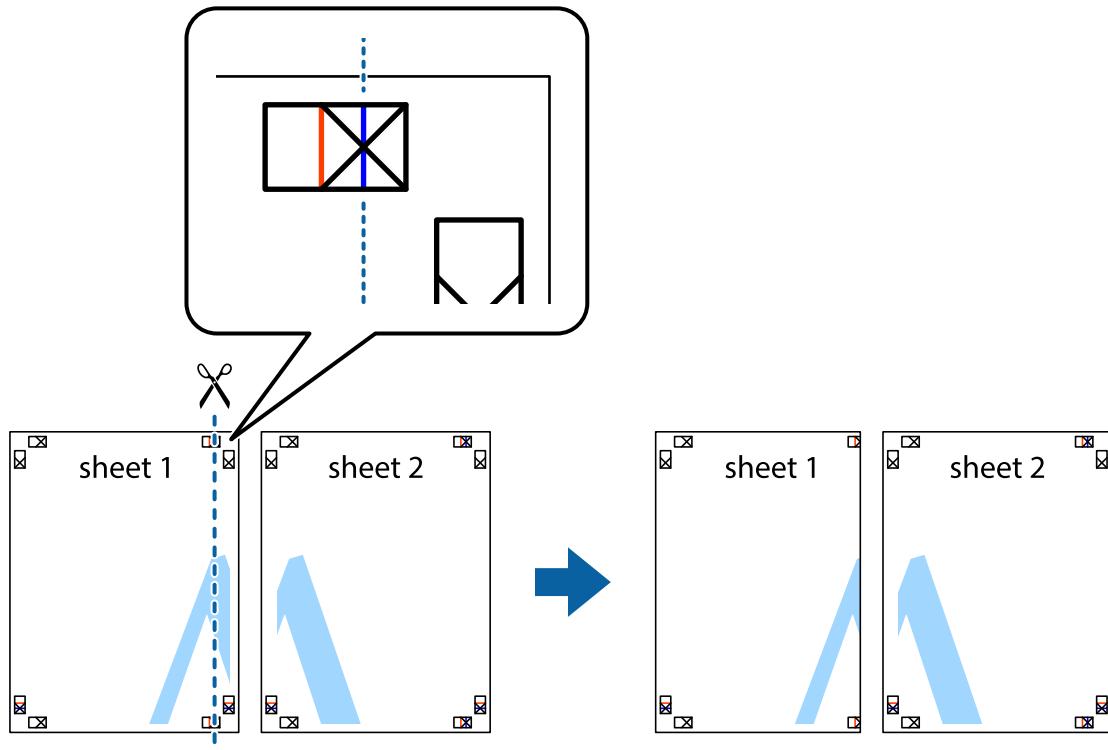
## Pravljenje postera pomoću Preklapanje oznaka za poravnavanje

Evo primera za to kako da napravite poster kada se izabere **Plakat 2x2** i **Preklapanje oznaka za poravnavanje** se izabere u **Štampanje linije za sečenje**.

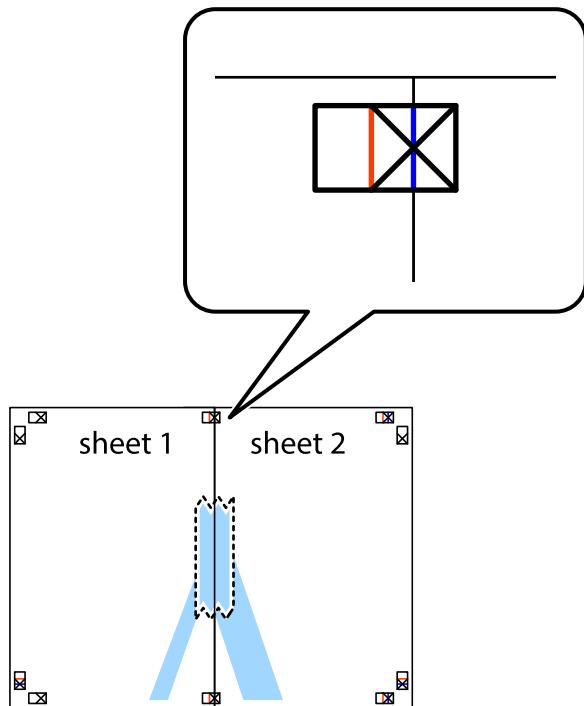


**Štampanje**

1. Pripremite Sheet 1 i Sheet 2. Isecite margine Sheet 1 duž vertikalne plave linije kroz centar gornjeg i donjeg krstića.

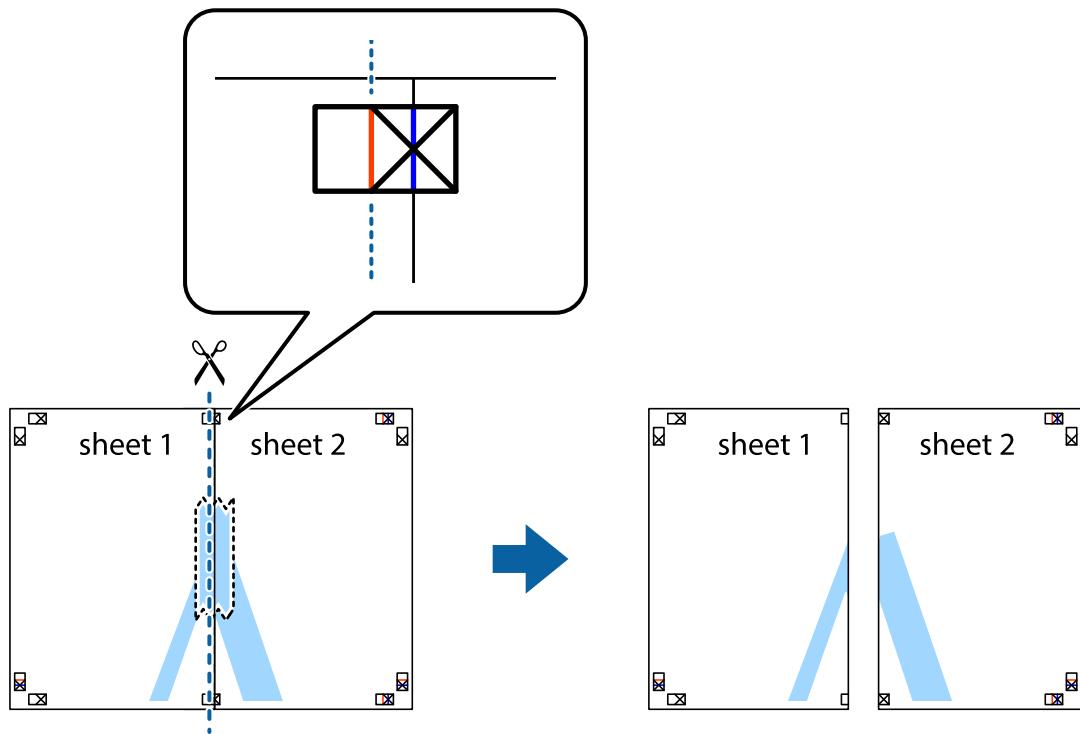


2. Postavite ivicu Sheet 1 preko Sheet 2 i poravnajte krstiće, a zatim privremeno zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.

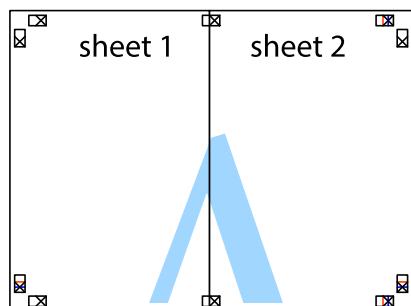


## Štampanje

3. Isecite zlepiljene listove na dva dela duž vertikalne crvene linije kroz oznake za poravnanje (ovoga puta linija je levo od krstića).



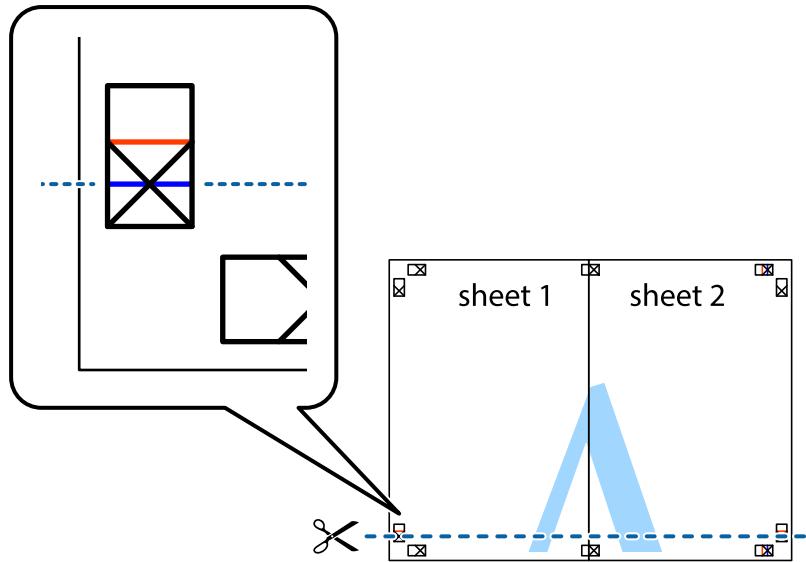
4. Zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.



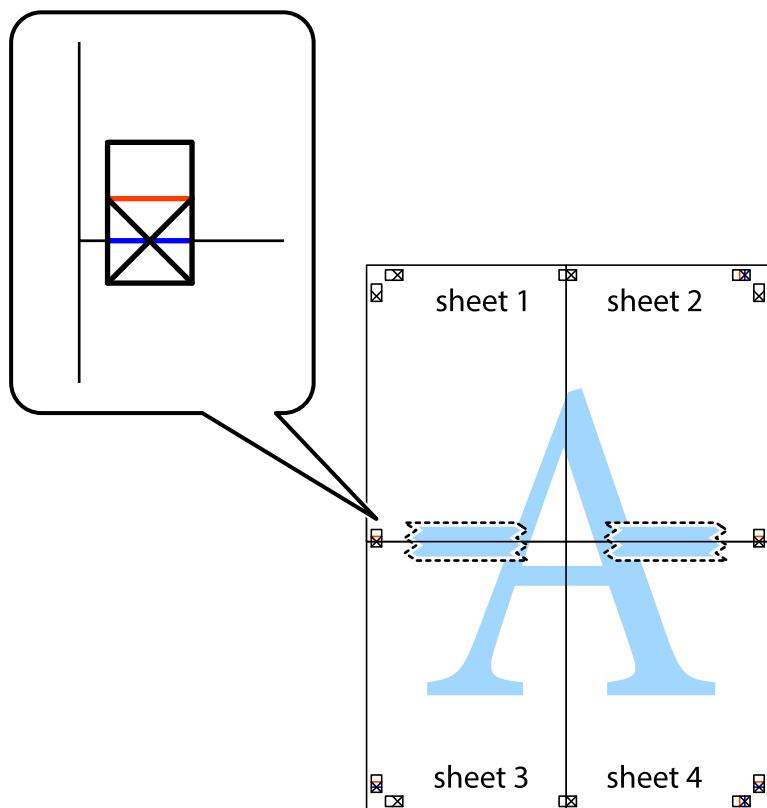
5. Ponovite korake 1–4 kako biste zlepili Sheet 3 i Sheet 4.

## Štampanje

6. Isecite marge Sheet 1 i Sheet 2 duž horizontalne plave linije kroz centar krstića sa leve i desne strane.

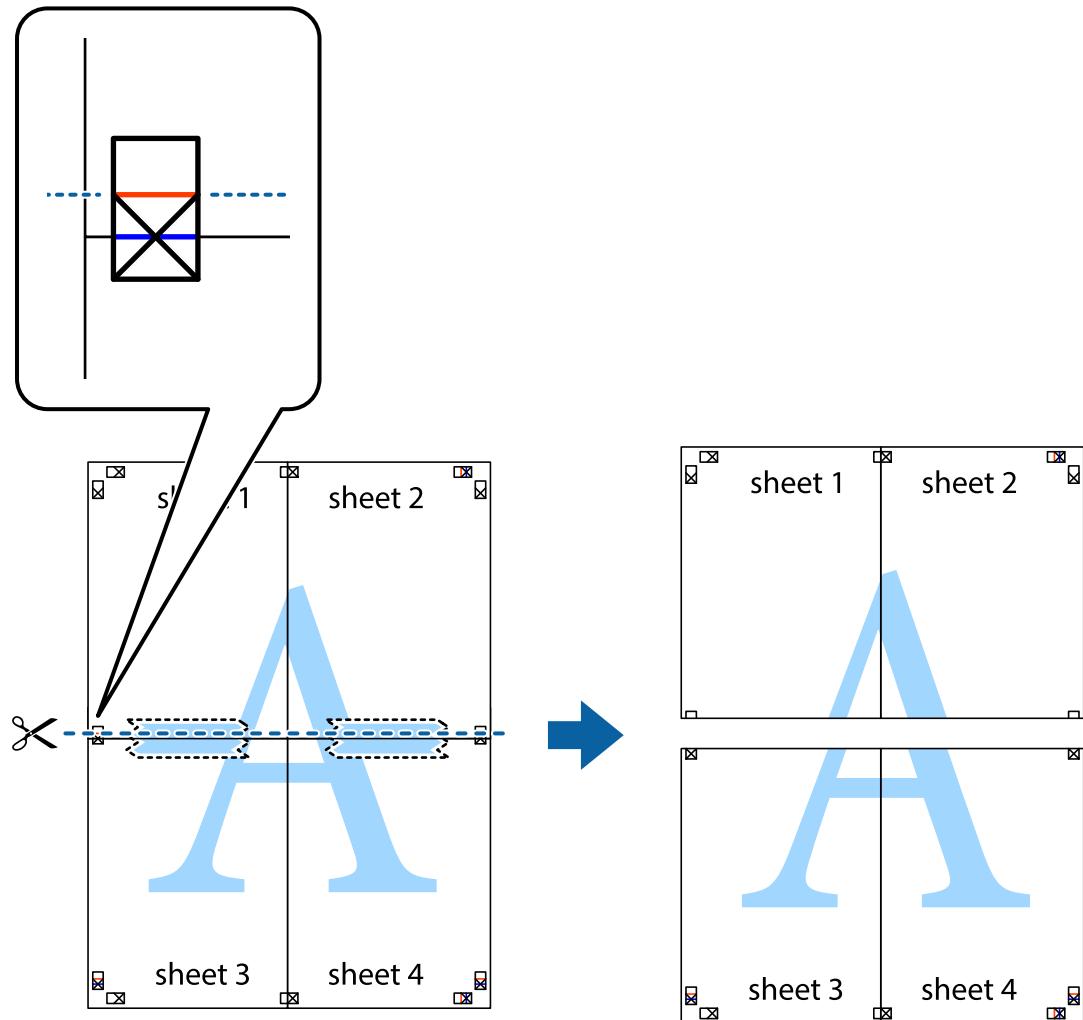


7. Postavite ivicu Sheet 1 i Sheet 2 preko Sheet 3 i Sheet 4 i poravnajte krstiće, a zatim ih privremeno zalepite sa zadnje strane.

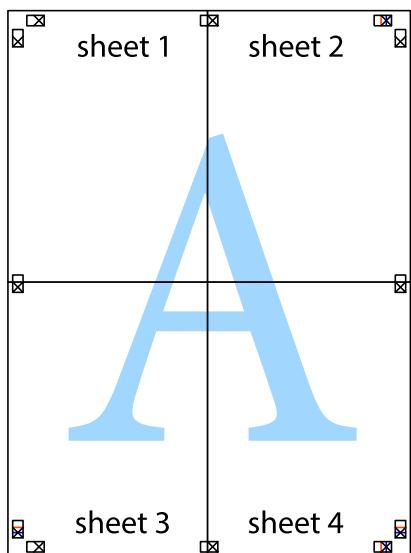


## Štampanje

8. Isecite zlepiljene listove na dva dela duž horizontalne crvene linije kroz oznake za poravnanje (ovoga puta linija je iznad krstića).

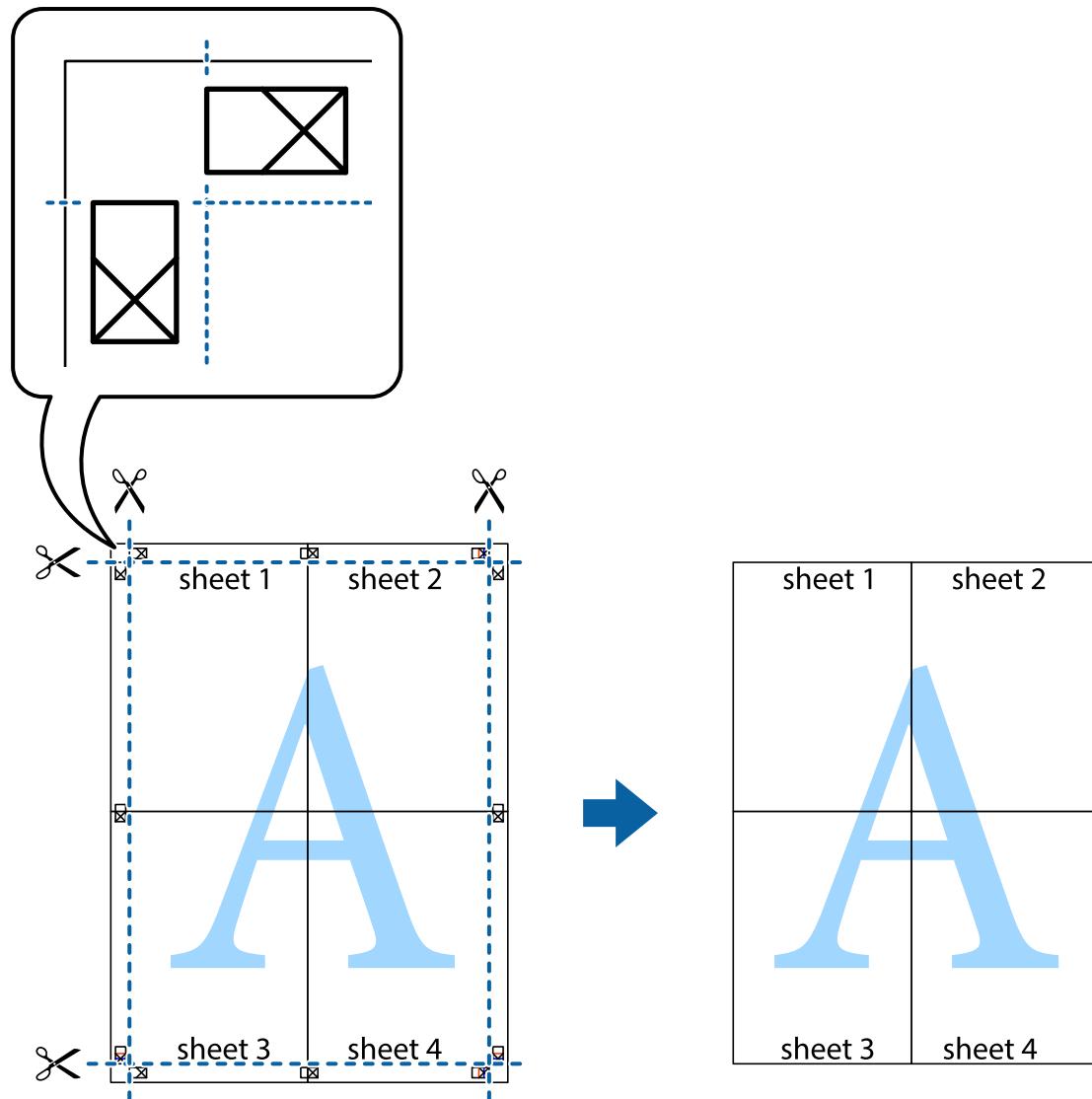


9. Zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.



**Štampanje**

10. Isecite preostale krstice oko spoljnih vođica.

**Štampanje pomoću naprednih funkcija**

U ovom odeljku su opisane razne dodatne funkcije rasporeda i štampanja koje su dostupne u drajveru štampača.

**Povezane informacije**

- ➔ ["Upravljački program štampača za Windows"](#) na strani 220
- ➔ ["Drajver za štampač za Mac OS X"](#) na strani 222

**Dodavanje unapred određenih postavki štampanja za lako štampanje**

Ako napravite sopstvenu unapred određenu postavku podešavanja za štampanje na drajveru štampača, možete lako da stampate birajući tu postavku sa liste.

## Štampanje

### Windows

Za dodavanje svojih unapred određenih postavki, podesite stavke kao što su **Veličina dokumenta** i **Vrsta papira** na kartici **Glavni** ili **Još opcija**, a zatim kliknite na **Dodaj/Ukloni prethodna podešavanja** u **Prethod. podešav. štampe**.

#### Napomena:

*Da biste izbrisali dodate unapred određene postavke, kliknite na **Dodaj/Ukloni prethodna podešavanja**, izaberite naziv unapred određenih postavki koje želite da izbrišete sa liste i izbrišite ih.*

### Mac OS X

Pristupite dijalogu za štampanje. Za dodavanje svojih unapred određenih postavki, podesite stavke kao što su **Veličina papira** i **Media Type**, a zatim sačuvajte trenutna podešavanja kao unapred određenu postavku u podešavanju **Presets**.

#### Napomena:

*Da biste izbrisali dodate unapred određene postavke, kliknite na **Početne postavke > Prikaži početne postavke**, izaberite naziv unapred određenih postavki koje želite da izbrišete sa liste, a zatim ih izbrišite.*

## Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta

Možete da smanjite ili povećate dokument za određeni procenat.

### Windows

Odredite **Veličina dokumenta** na kartici **Još opcija**. Izaberite **Smanji/povećaj dokument**, **Uveličaj na**, a zatim unesite procenat.

### Mac OS X

#### Napomena:

*Postupci se razlikuju u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.*

Izaberite **Podešavanje stranice** (ili **Štampaj**) u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač u **Format za**, izaberite veličinu papira i unesite procenat u **Razmera**. Zatvorite prozor, a zatim štampajte prateći osnovna uputstva za štampanje.

### Povezane informacije

➔ ["Osnovne informacije o štampanju — Mac OS X" na strani 74](#)

## Prilagođavanje boje za štampanje

Možete da prilagodite boje koje se koriste za štampanje.

**PhotoEnhance** stvara oštrienje slike i življe boje tako što automatski prilagođava kontrast, zasićenost i osvetljenost originalnih podataka slike.

#### Napomena:

Ove promene se ne primenjuju na originalne podatke.

**PhotoEnhance** prilagođava boju analiziranjem lokacije subjekta. Prema tome, ako ste promenili lokaciju subjekta smanjivanjem, povećavanjem, opsecanjem ili rotiranjem slike, može se desiti da se boja neočekivano izmeni. Ako je slika van fokusa, može se desiti da ton bude neprirodan. Ako se boja promeni ili postane neprirodna, štampajte u drugim režimima, osim režima **PhotoEnhance**.

## Štampanje

### Windows

Izaberite način korekcije boje iz **Ispravka boje** na kartici **Još opcija**.

Ako izaberete **Automatski**, boje se automatski prilagođavaju podešavanjima vrste papira i kvaliteta štampe. Ako izaberete **Prilagođeno** i kliknete na **Napredno**, možete izvršiti sopstvena podešavanja.

### Mac OS X

Pristupite dijalogu za štampanje. U iskačućem meniju izaberite **Color Matching**, a zatim izaberite **EPSON Color Controls**. U iskačućem meniju izaberite **Color Options**, a zatim izaberite jednu od dostupnih opcija. Kliknite na strelicu pored **Napredna podešavanja** i izvršite odgovarajuća podešavanja.

## Štampanje zaštitnog šablonu protiv kopiranja (samo za operativni sistem Windows)

Možete stampati dokumente sa nevidljivim slovima, na primer „Kopija“. Ta slova će se pojaviti kada se dokument fotokopira tako da kopije bude moguće razlikovati od originala. Možete i da dodate svoj zaštitni šablon protiv kopiranja.

### Napomena:

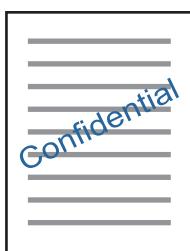
Ova funkcija je dostupna samo kada su izabrana sledeća podešavanja.

- Vrsta papira: običan papir*
- Kvalitet: Standardno*
- Automatsko dvostrano štampanje: Onemogućeno*
- Ispravka boje: Automatski*
- Papir kratkog toka: Onemogućeno*

Kliknite na **Funkcije vodenog žiga** na kartici **Još opcija**, a zatim izaberite zaštitni šablon protiv kopiranja. Kliknite na **Podešavanja** da biste promenili detalje, kao što su veličina i gustina.

## Štampanje vodenog žiga (samo za Windows)

Na odštampnom materijalu možete da odštampate vodeni žig (recimo, „Poverljivo“). Možete i da dodate svoj vodeni žig.



Kliknite na **Funkcije vodenog žiga** na kartici **Još opcija**, a zatim izaberite vodeni žig. Kliknite na **Podešavanja** da biste promenili detalje, kao što su gustina i položaj vodenog žiga.

## Štampanje zaglavlja i podnožja (samo za operativni sistem Windows)

Kao zaglavljje ili podnožje možete štampati informacije kao što su korisničko ime i datum štampanja.

## Štampanje

Kliknite na **Funkcije vodenog žiga** na kartici **Još opcija**, a zatim izaberite **Zagлавље/Podnožje**. Kliknite na **Podešavanja** i izaberite neophodne stavke sa padajuće liste.

### Postavljanje lozinke za zadatak štampanja (samo za operativni sistem Windows)

Možete podesiti lozinku za zadatak štampanja kako biste sprečili štampanje dok se lozinka ne unese u kontrolnoj tabli štampača.

Izaberite **Poverljiv posao** na kartici **Još opcija**, a zatim unesite lozinku.

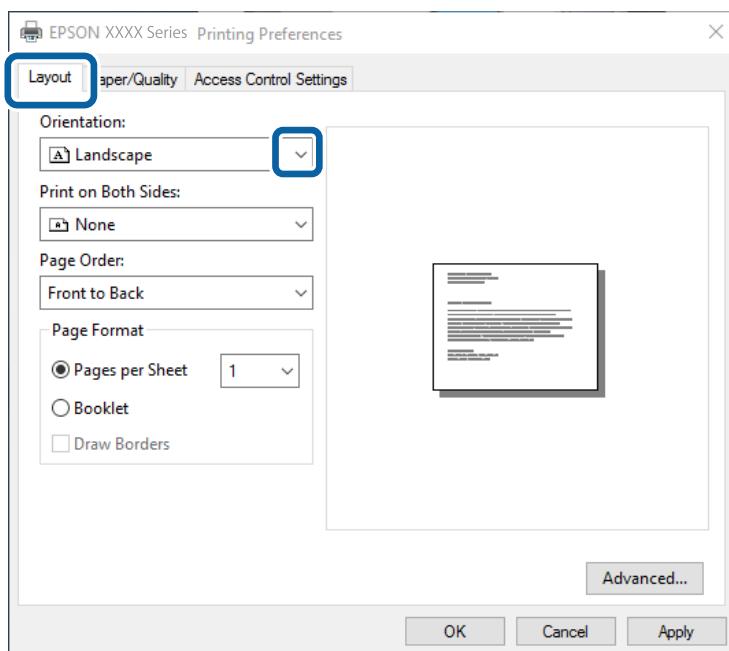
Da biste odštampali zadatak, dodirnите **Poverljivi posao** na početnom ekranu, a zatim izaberite zadatak i unesite lozinku.

---

### Štampanje pomoću drajvera PostScript štampača

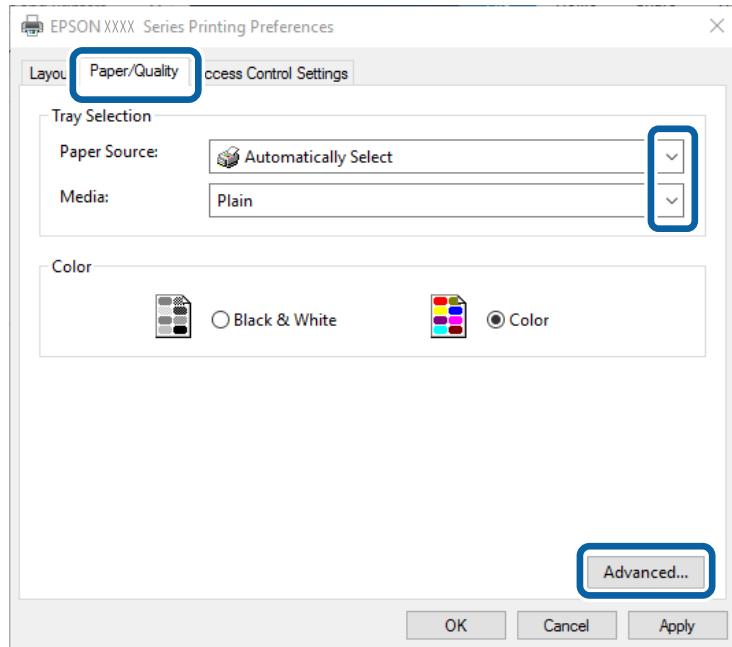
#### Štampanje pomoću drajvera PostScript štampača – Windows

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite prozoru drajvera PostScript štampača.
4. Izaberite položaj koji ste podesili u aplikaciji kao **Položaj** na kartici **Raspored**.



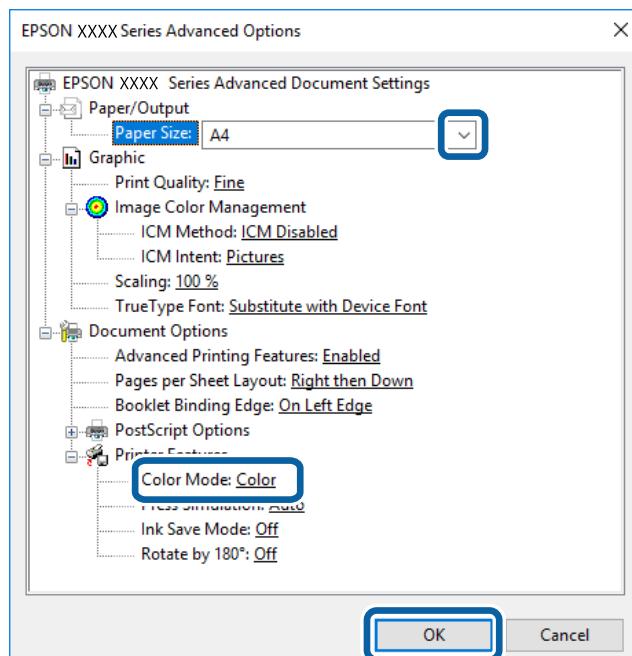
**Štampanje**

5. Odredite dolenavedena podešavanja na kartici **Papir/kvalitet**.



- Izvor papira: Izaberite izvor papira u koji ste ubacili papir.
- Medijum: Izaberite tip papira koji ste ubacili.

6. Kliknite na **Napredne opcije**, unesite sledeća podešavanja, a zatim kliknite na **U redu**.



- Veličina papira: Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač.
- Color Mode: Izaberite štampanje u boji ili crno-belo štampanje.

7. Kliknite na **U redu**.

## Štampanje

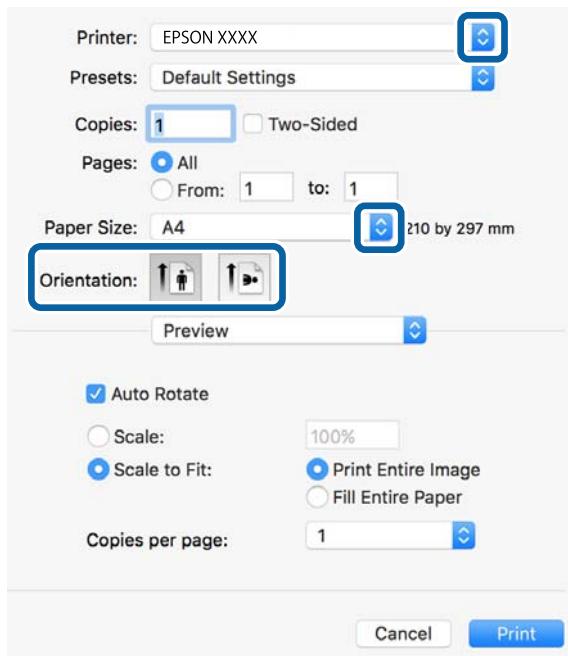
8. Kliknite na Odštampaj.

### Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 50
- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57
- ➔ “Lista tipa papira” na strani 53

## Štampanje pomoću drajvera PostScript štampača – Mac OS X

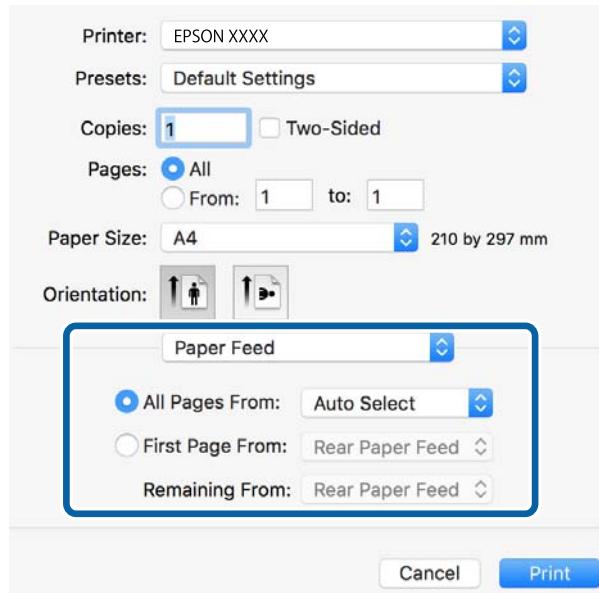
1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite dijalogu za štampanje.



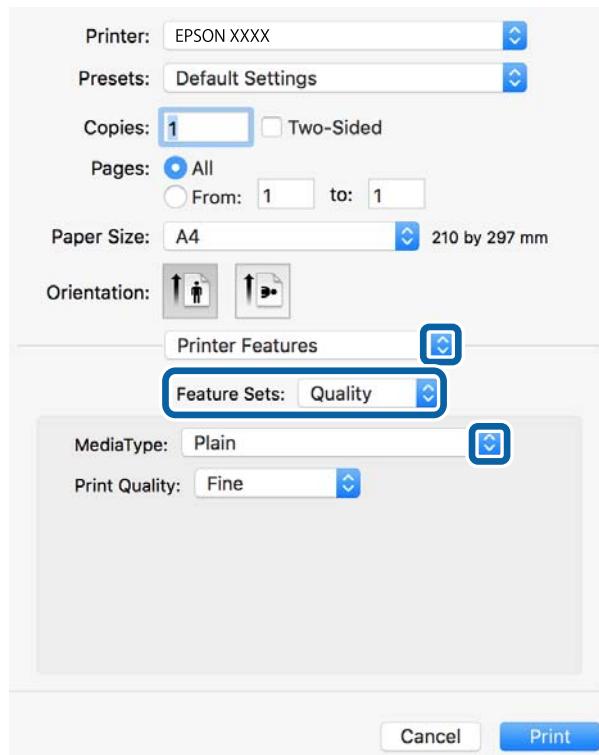
4. Podesite doljavedena podešavanja.
  - Štampač: Izaberite štampač.
  - Veličina papira: Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač.
  - Orijentacija: Izaberite orijentaciju koju ste podesili u aplikaciji.

**Štampanje**

5. Izaberite **Uvlačenje papira** sa iskačućeg menija, a zatim izaberite izvor papira u koji ste ubacili papir.

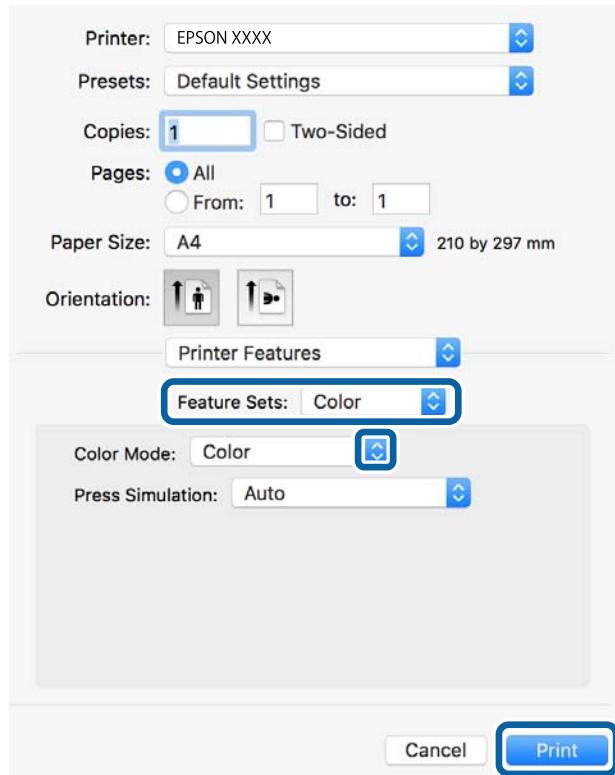


6. Izaberite **Funkcije štampača** sa iskačućeg menija, zatim izaberite **Quality** kao podešavanje za **Skupovi funkcija**, a zatim izaberite tip papira koji ste ubacili kao podešavanje za **MediaType**.



## Štampanje

7. Izaberite **Color** kao podešavanje za **Skupovi funkcija**, a zatim izaberite podešavanje za **Color Mode**.



8. Kliknite na **Odštampaj**.

### Povezane informacije

- ➔ ["Dostupan papir i kapaciteti"](#) na strani 50
- ➔ ["Ubacivanje papira u Kaseta za papir"](#) na strani 55
- ➔ ["Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira"](#) na strani 57
- ➔ ["Lista tipa papira"](#) na strani 53

## Podešavanje stavki za upravljački program PostScript štampača

### Napomena:

Dostupnost ovih podešavanja zavisi od modela.

Color Mode	Izaberite da li želite štampanje u boji ili crno-belo štampanje.
Press Simulation	Možete da izaberete simulaciju CMYK boje mastila kada štampate tako što ćete reprodukovati CMYK boju mastila offset štampe.
Ink Save Mode	Ušteda mastila smanjivanjem gustine štampanja.
Rotate by 180°	Rotiranje podataka za 180 stepeni pre štampanja.

## Štampanje pomoću pametnih uređaja

### Korišćenje funkcije Epson iPrint

Epson iPrint je aplikacija koja vam omogućava da stampate fotografije, dokumente i internet stranice sa pametnih uređaja kao što su pametni telefon ili tablet. Možete obaviti lokalno štampanje sa pametnog uređaja koji je povezan na istu bežičnu mrežu kao vaš štampač ili daljinsko štampanje, štampanje sa udaljene lokacije putem interneta. Da biste koristili daljinsko štampanje, registrujte svoj štampač za Epson Connect uslugu.



#### Povezane informacije

➔ “Epson Connect usluga” na strani 218

### Instaliranje aplikacije Epson iPrint

Epson iPrint možete instalirati na vašem pametnom uređaju sa sledeće URL adrese ili pomoću ovog QR koda.

<http://ipr.to/c>

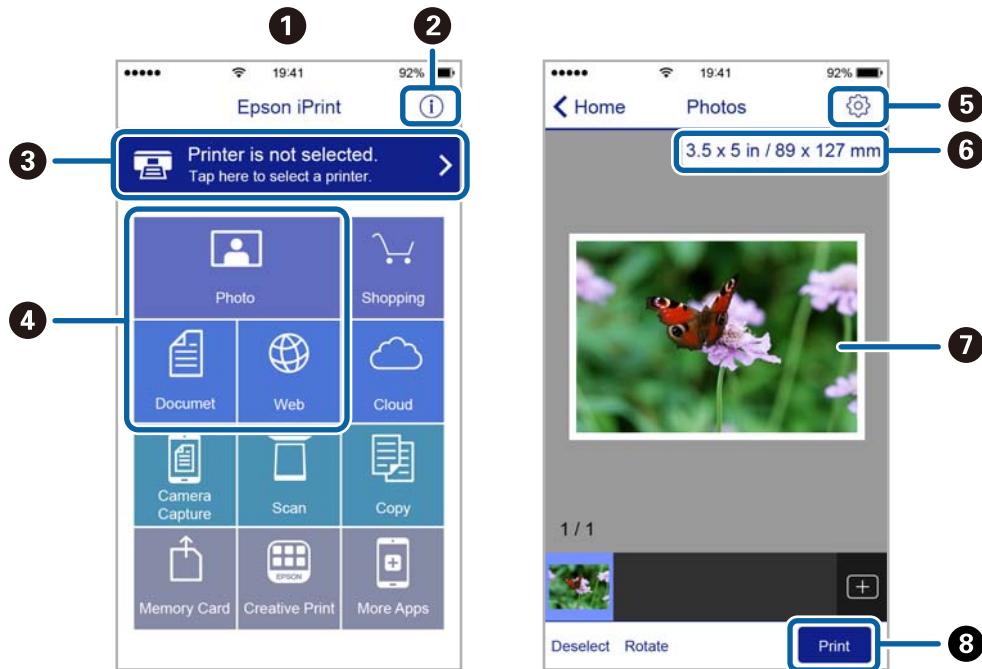


### Štampanje pomoću aplikacije Epson iPrint

Epson iPrint pokrenite sa vašeg pametnog uređaja i sa početnog ekrana izaberite stavku koju želite da koristite.

## Štampanje

Sledeći ekrani su podložni promenama bez prethodnog obaveštenja.



①	Početni ekran koji se prikazuje pri pokretanju aplikacije.
②	Prikazuje informacije o podešavanju štampača i često postavljana pitanja.
③	Prikazuje ekran na kome možete izabrati i podešiti štampač. Kada ste jednom izabrali štampač, sledeći put ga ne morate birati ponovo.
④	Izaberite šta želite da stampate, npr. slike, dokumente i veb-stranice.
⑤	Prikazuje ekran na kome možete izvršiti podešavanja štampanja kao što je veličina ili tip papira.
⑥	Prikazuje veličinu papira. Kada je prikazano kao dugme, pritisnite ga da biste prikazali podešavanja papira koja su trenutno podešena na štampaču.
⑦	Prikazuje slike i dokumente koje ste izabrali.
⑧	Pokreće štampanje.

### Napomena:

Da biste stampali iz menija dokumenta koristeći iPhone, iPad i iPod touch sa operativnim sistemom iOS, pokrenite Epson iPrint nakon prebacivanja dokumenta koji želite da stampate pomoću funkcije deljenja datoteka u aplikaciji iTunes.

## Štampanje prislanjanjem pametnih uređaja uz N-oznaka

Možete jednostavno priključiti i stampati dodirom pametnog uređaja na N-oznaku štampača.

Obavezno pripremite sledeće pre korišćenja ove funkcije.

Omogućite NFC funkciju na svom pametnom uređaju.

Samo Android 4.0 ili novije verzije podržavaju NFC (Near Field Communication).

Položaj i funkcije NFC razlikuju se zavisno od pametnog uređaja. Pogledajte dokumentaciju isporučenu sa pametnim uređajem radi detaljnih podataka.

## Štampanje

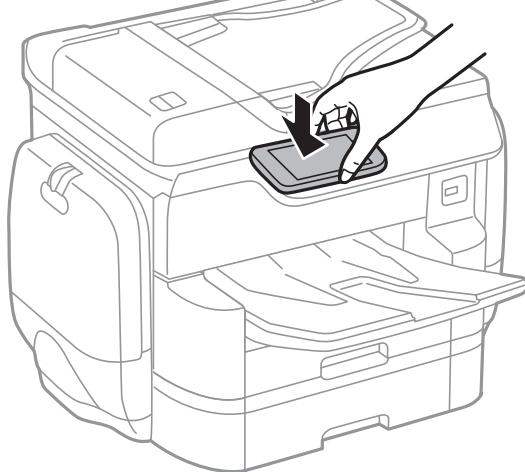
- ❑ Instalirajte Epson iPrint na pametni telefon.

Dodirnite svojim pametnim uređajem N-oznaka štampača da biste ga instalirali.

- ❑ Omogućite Wi-Fi Direct na svom štampaču.

Detalje potražite u *Vodič za administratore*.

1. Ubacite papir u štampač.
2. Dodirnite svojim pametnim uređajem N-oznaka štampača.



**Napomena:**

- ❑ Štampač možda neće moći da komunicira sa pametnim uređajem kada postoje prepreke, poput metala, između N-oznaka štampača i pametnog uređaja.
- ❑ Možda će administratori blokirati ovu funkciju. U tom slučaju, pametni uređaji samo proizvode zvuk i ne pokreću nikakve aplikacije, čak i ako njima dodirnete N-oznaku štampača.

3. Izaberite datoteku koju želite da odštampate u Epson iPrint.
4. Na početnom ekranu sa ikonom Print ponovo prislonite pametni uređaj uz N-oznaku štampača.

Štampanje počinje.

### Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57

## Korišćenje funkcije AirPrint

AirPrint omogućava trenutno bežično štampanje sa ajfona, ajpeda i ajpoda sa najnovijom verzijom iOS-a, i sa Mac-a sa najnovijom verzijom OS X-a.



### Napomena:

*Ako ste onemogućili poruke o konfiguraciji papira na kontrolnoj tabli svog proizvoda, ne možete koristiti AirPrint. Pogledajte sledeći link da biste po potrebi omogućili poruke.*

1. Ubacite papir u svoj proizvod.
2. Podesite svoj proizvod za bežično štampanje. Pogledajte sledeći link.  
<http://epson.sn>
3. Vaš Apple uređaj povežite na istu bežičnu mrežu koju koristi vaš proizvod.
4. Štampajte sa vašeg uređaja na vašem proizvodu.

### Napomena:

*Radi detaljnijih informacija pogledajte stranu AirPrint na Apple veb-sajtu.*

### Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57

---

## Štampanje datoteke sa podešavanjem lozinke

Datoteke zaštićene lozinkom uskladištene su u memoriji štampača bez štampanja. Da biste odštampali zadatku, unesite lozinku za poverljivi zadatku na kontrolnoj tabli. Sami možete izvršiti podešavanje vremena štampanja koje sprečava neupućene da ga pročitaju ako bi ostao na izlaznom podmetaču štampača.

1. Ubacite papir u štampač.
2. Dodirnite **Poverljivi posao** na početnom ekranu.
3. Izaberite svoje korisničko ime.
4. Unesite lozinku.

## Štampanje

5. Izaberite zadatak koji želite da odštampate.

Izabrani zadatak ima kvačicu pored sebe.

6. Dodirnite  da biste započeli štampanje.

### Povezane informacije

➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55

➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57

---

## Otkazivanje štampanja

### Napomena:

- U operativnom sistemu Windows ne možete sa računara da otkažete zadatak štampanja nakon to ga potpuno pošaljete u štampač. U tom slučaju, zadatak štampanja otkažite pomoću kontrolne table na štampaču.
- Kada štampate nekoliko stranica na sistemu Mac OS X, ne možete da otkažete sve zadatke pomoću kontrolne table. U tom slučaju, zadatak štampanja otkažite na računaru.
- Ako ste zadatak štampanja poslali sa operativnog sistema Mac OS X v10.6.8 preko mreže, možda nećete moći da otkažete štampanje sa računara. U tom slučaju, zadatak štampanja otkažite pomoću kontrolne table na štampaču.

## Otkazivanje štampanja — meni Job/Status

### Napomena:

Zadatke štampanja koji su u toku možete otkazati i dodirom na  na kontrolnoj tabli štampača.

1. Pritisnite dugme  da biste prikazali ekran Job/Status.
2. Dodirnite **Status zadatka** tab > **Aktivno**.  
Zadaci štampanja koji su u toku i zadaci na čekanju prikazani su na listi.
3. Izaberite zadatak koji želite da otkažete.
4. Dodirnite **Otkazi**.

### Povezane informacije

➔ “Konfiguracija ekrana Job/Status” na strani 25

## Otkazivanje štampanja – Windows

1. Pristupite prozoru drajvera štampača.
2. Izaberite karticu **Održavanje**.
3. Kliknite na **Red za štampu**.
4. Desnim tasterom miša kliknite na zadatak koji želite da otkažete, a zatim izaberite opciju **Otkazi**.

## Štampanje

### Povezane informacije

➔ [“Upravljački program štampača za Windows” na strani 220](#)

## Otkazivanje štampanja – Mac OS X

1. Kliknite na ikonu štampača na traci **Dock**.

2. izaberite zadatak koji želite da otkažete.

3. Otkažite zadatak.

Mac OS X v10.8.x ili noviji

Kliknite na  pored pokazivača toka.

Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite na **Izbriši**.

# Kopiranje

## Osnove kopiranja

Ovo poglavlje opisuje korake za osnovno kopiranja.

1. Postavite originale.

Ako želite da kopirate više originala ili pravite dvostrane kopije, stavite sve originale u ADF.

2. Dodirnite **Kopiranje** na početnom ekranu.

3. Proverite podešavanja u **Osn. podešavanja**.

Po potrebi dodirnite stavku za podešavanje da biste je promenili.

**Napomena:**

Ako dodirnete **Napredno**, možete izvršiti podešavanja poput **Višestrano** ili **Originalni tip**.

Ako dodirnete , možete registrovati često korišćena podešavanja za kopiranje kao unapred određene postavke.

Ako kombinacija podešavanja u vezi sa papirom koju tražite nije dostupna, prikazuje se . Dodirnite ikonu da biste proverili detalje, a zatim izmenite podešavanja.

4. Dodirnite broj kopija, a zatim unesite broj kopija pomoću tastature na ekranu.

5. Dodirnite , a zatim proverite skeniranu sliku i podešavanja kao što su format papira.

6. Dodirnite .

### Povezane informacije

➔ “Stavljanje originala” na strani 60

➔ “Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 102

➔ “Napredne opcije menija za kopiranje” na strani 104

## Osnovne opcije menija za kopiranje

**Napomena:**

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

Režim boje:

Izaberite da li želite kopiranje u boji ili crno-belo.

Crno-belo

Kopiranje originala kao crno-belog (jednoboјno).

U boji

Kopiranje originala u boji.

## Kopiranje

### Gustina:

Povećajte nivo gustine kada su rezultati kopiranja bledi. Smanjite nivo gustine kada se stvaraju mrlje od mastila.

### Postavke papira:

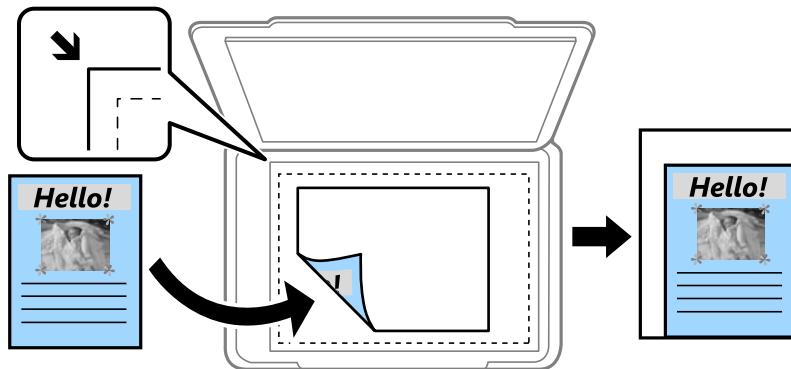
Izaberite izvor papira koji želite da koristite. Kada je izabrana opcija **Aut.**, odgovarajući format se automatski uvlači zavisno od automatski detektovanog formata originala i određene razmere uvećanja.

### Uvećanje:

Konfiguriše razmeru uvećanja ili umanjenja. Dodirnite vrednost i odredite uvećanje ili umanjenje originala u okviru opsega od 25 do 400%.

**Aut.**

Otkrivanje skenirane oblasti i automatsko uvećavanje ili smanjivanje originala kako bi odgovarao veličini papira koju ste izabrali. Ako oko originala postoje bele margine, bele margine na oznakama u ugлу () stakla skenera registruju se kao oblast skeniranja, ali margine na suprotnoj strani mogu biti izrezane.



**Smanjiv. za ukl. u papir**

Kopira skeniranu sliku u manjoj veličini od vrednosti Uvećanje kako bi se uklopila u veličinu papira. Ako je vrednost Uvećanje veća od formata papira, podaci će se možda odštampati izvan ivica papira.

**Stvarna veličina**

Kopiranje uz 100 % uvećanje.

**A3→A4 i drugo**

Automatsko uvećavanje ili smanjivanje originala kako bi odgovarao veličini papira.

### Originalna veličina:

Izaberite veličinu originala. Kada izaberete **Automatsko prepoznav.**, veličina originala se automatski prepoznaće. Kada kopirate originale nestandardne veličine, izaberite veličinu koja je najpribližnija originalu.

### Dvostrano:

Izaberite dvostrani raspored.

**1-strano**

Kopira jednu stranu originala na jednu stranu papira.

## Kopiranje

### Dvostrano>dvostrano

Kopira obe strane dvostranog originala na obe strane pojedinačnog lista papira. Izaberite položaj originala i položaj za povezivanje originala i papira.

### Jednostrano>dvostrano

Kopira dva jednostrana originala na obe strane pojedinačnog lista papira. Izaberite položaj originala i položaj za povezivanje papira.

### Dvostrano>jednostrano

Kopira obe strane dvostranog originala na jednu stranu dva lista papira. Izaberite položaj originala i položaj za povezivanje originala.

---

## Napredne opcije menija za kopiranje

### **Napomena:**

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

### Višestrano:

Izaberite raspored za kopiranje.

#### Pojedinačna stranica

Kopiranje jednostranog originala na jedan list.

#### 2

Kopiranje dva jednostrana originalna dokumenta na jedan list u dvostrukom rasporedu. Izaberite raspored i položaj originala.

#### 4

Kopiranje četiri jednostrana originalna dokumenta na jedan list u četverostrukom rasporedu. Izaberite raspored i položaj originala.

### Originalni tip:

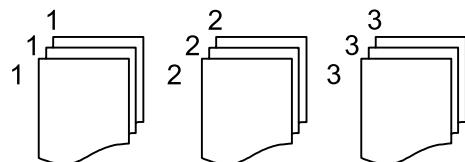
Izaberite tip originala. Kopira u optimalnom kvalitetu radi podudaranja sa vrstom originala.

### Završavanje:

Izaberite kako da se izbaci papir za više kopija više originala.

#### Grupisanje (iste stranice)

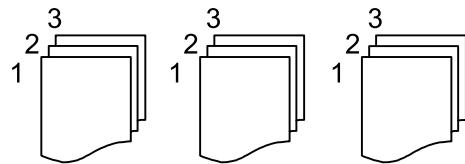
Kopira originale po strani kao grupu.



## Kopiranje

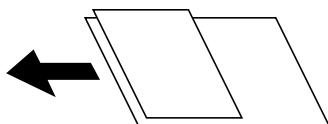
### Ređanje (redosled stranica)

Kopira originale koji su upareni i složeni u skupove.



### Orig. mešovite vel.:

U automatski mehanizam za uvlačenje papira u isto vreme možete da postavite sledeću kombinaciju veličina. A3 i A4; B4 i B5. Kada koristite ove kombinacije, kopije će biti u stvarnoj veličini originala. Postavite originale tako što ćete poravnati dužinu originala kao što je prikazano u nastavku.



### Orijentacija (original):

Izaberite položaj originala.

### Knj. →2 str.:

Kopira dve uzastopne strane brošure na dva lista papira.

Izaberite koju stranu brošure da skenirate.

### Kvalitet slike:

Podesite podešavanja slike.

#### Kontrast

Podesite razliku između svetlih i tamnih delova.

#### Zasićenje

Podesite živost boja.

#### Balans crvene, Balans bele, Balans plave

Podesite gustinu svake boje.

#### Oštrina

Podesite konture slike.

#### Regulacija nijanse

Podesite nijansu boje površine. Dodirnite + da biste je učinili hladnom (pojačajte zelenu) i dodirnite - da biste je učinili topлом (pojačajte crvenu).

#### Uklanj. pozad.

Podesite gustinu boje pozadine. Dodirnite + da biste je posvetlili (bela) i dodirnite - da biste potamnili (crna).

### Marg. vez.:

Izaberite položaj za povezivanje originala, marginu i položaj originala za dvostrano kopiranje.

## **Kopiranje**

### **Smanjiv. za ukl. u papir:**

Kopira skeniranu sliku u manjoj veličini od vrednosti Uvećanje kako bi se uklopila u veličinu papira. Ako je vrednost Uvećanje veća od formata papira, podaci će se možda odštampati izvan ivica papira.

### **Uklanjanje senke:**

Uklanja senke koje se pojavljuju po ivicama kopija prilikom kopiranja debelog papira ili u centru papira prilikom kopiranja brošure.

### **Uklanj. rupa od bušenja:**

Uklanja rupe za povezivanje prilikom kopiranja.

### **Kopija ID kartice:**

Skenira obe strane lične karte i kopira ih na jednu stranu papira.

# Skeniranje

## Skeniranje pomoću kontrolne table

### Skeniranje u mrežnu fasciklu ili FTP server

Skenirane slike možete čuvati u fascikli koju navedete na mreži. Fasciklu možete navesti tako što ćete direktno uneti putanju do fascikle, ali je možda jednostavnije ako informacije o fascikli prvo registrujete u listi kontakata.

**Napomena:**

- Pre korišćenja ove funkcije, uverite se da su **Datum/Vreme i Vremenska razlika** tačno podešeni na štampaču. Pristupite menijima iz **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Podešavanja za datum/vreme**.
- Možete proveriti odredšte pre skeniranja. Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podeš. skeniranja**, a zatim ga omogućite **Potvrди primaoca**.

1. Postavite originale.

**Napomena:**

Ako želite da skenirate više originala ili činite dvostrane skeniranje, stavite sve originale u ADF.

2. Dodirnite **Skeniranje** na početnom ekranu.
3. Dodirnite **Mrežni direktorijum/FTP**.
4. Navedite fasciklu.

Da biste izabrali iz često korišćenih adresa: Dodirnite ikone prikazane na ekranu.

Da biste direktno uneli putanju do fascikle: Dodirnite **Tastatura**. Izaberite **Režim komunikacije**, unesite putanju do fascikle kao **Lokacija (neophodno)**, a zatim odredite druga podešavanja fascikle.

Unesite putanju do fascikle u sledećem formatu.

Kada koristite SMB kao režim komunikacije: \\naziv matičnog računara\\naziv fascikle

Kada koristite FTP kao režim komunikacije: ftp://naziv matičnog računara/naziv fascikle

Da biste izabrali kontakte sa liste: Dodirnite **Kontakti**, izaberite kontakt, a zatim dodirnite **Zatvori**.

Možete pretraživati fascikle iz liste kontakata. Unesite ključnu reč za pretraživanje u polje na vrhu ekrana.

**Napomena:**

Možete odštampati istoriju fascikle u kojoj su sačuvani dokumenti dodirom na .

5. Dodirnite **Podeš. skeniranja**, a zatim proverite podešavanja kao što su format sačuvane datoteke i po potrebi ih promenite.

**Napomena:**

Dodirnite  da biste sačuvali podešavanja kao unapred određenu postavku.

6. Dodirnite .

### Povezane informacije

➔ “Upravljanje kontaktima” na strani 66

## Skeniranje

- ➔ “Stavljanje originala” na strani 60
- ➔ “Registrovanje vaših omiljenih podešavanja kao unapred određene postavke” na strani 26

### Opcije menija za skeniranje u fasciklu

#### Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

#### Uredi lokaciju:

- Režim komunikacije  
Izaberite režim komunikacije.
- Lokacija (neophodno)  
Izaberite putanju do fascikle u kojoj želite da sačuvate skeniranu sliku.
- Korisničko ime  
Unesite korisničko ime za navedenu fasciklu.
- Lozinka  
Unesite lozinku za navedenu fasciklu.
- Režim veze  
Izaberite režim povezivanja.
- Broj porta  
Unesite broj priključka.

#### Kontakti:

Sa liste kontakata izaberite fasciklu u koju želite da sačuvate skeniranu sliku. Kada izaberete fasciklu koja je na listi kontakata ne morate da unosite podešavanja lokacije.

#### Režim boje:

Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.

#### Format datoteke:

Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku.

- Odnos kompresije  
Izaberite koliko želite da komprimujete skeniranu sliku.
- Podešavanja PDF-a  
Kada kao format za čuvanje izaberete **PDF**, koristite sledeća podešavanja za zaštitu PDF datoteka.  
Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom otvaranja, podesite Lozinka za otvaranje dokum.. Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom štampanja ili uređivanja, podesite Lozinka za dozvole.

#### Rezolucija:

Izaberite rezoluciju skeniranja.

#### Dvostrano:

Skenirajte obe strane originala.

## Skeniranje

### Orijentacija (original)

Izaberite položaj originala.

### Povezivanje (original)

Izaberite pravac koričenja originala.

### Obl.sken.:

Izaberite oblast za skeniranje. Za izrezivanje belih površina oko teksta ili slike prilikom skeniranja izaberite **Automatsko opsecanje**. Za skeniranje na maksimalnoj oblasti staklo skenera, izaberite **Maksimalna oblast**.

### Orijentacija (original)

Izaberite položaj originala.

### Originalni tip:

Izaberite tip originala.

### Gustina:

Izaberite kontrast za skeniranu sliku.

### Uklanjanje senke:

Uklonite senke originala koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

#### Okružujuće

Uklonite senke na ivici originala.

#### Centar

Uklonite senke na margini za spajanje brošure.

### Uklanj. rupa od bušenja:

Uklonite probušene rupice koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti oblast za brisanje probušenih rupica unošenjem vrednosti u polje sa desne strane.

#### Položaj brisanja

Izaberite položaj za uklanjanje probušenih rupica.

#### Orijentacija (original)

Izaberite položaj originala.

### Naziv datoteke:

#### Prefiks imena datoteke:

Unesite prefiks za naziv slika sadržan od alfanumeričkih znakova i simbola.

#### Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

#### Dodajte vreme:

Dodajte vreme nazivu datoteke.

### Bris. svih pod.

Ponovno postavljanje podešavanja skeniranja na podrazumevane vrednosti.

## Skeniranje u e-poruku

Skenirane slike možete poslati u e-poruci direktno sa štampača putem unapred konfigurisanog servera e-pošte. Pre korišćenja ove funkcije, potrebno je da konfigurišete server e-pošte.

Detalje potražite u *Vodič za administratore*.

Adresu e-pošte možete navesti tako što ćete je direktno uneti, ali je možda jednostavnije ako adresu e-pošte prvo registrujete u listi kontakata.

**Napomena:**

- Pre korišćenja ove funkcije, uverite se da su **Datum/Vreme i Vremenska razlika** tačno podešeni na štampaču. Pristupite menijima iz **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Podešavanja za datum/vreme**.
- Korišćenjem funkcije **Document Capture Pro** na kontrolnoj tabli umesto ove funkcije možete direktno da šaljete e-poštu. Pre korišćenja ove funkcije se uverite da imate registrovan zadatak za slanje e-pošte u programu **Document Capture Pro** i da je računar uključen.
- Možete proveriti odredšte pre skeniranja. Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podeš. skeniranja**, a zatim ga omogućite **Potvrđi primaoca**.

1. Postavite originale.

**Napomena:**

Ako želite da skenirate više originala ili činite dvostrana skeniranja, stavite sve originale u ADF.

2. Dodirnite **Skeniranje** na početnom ekranu.

3. Dodirnite **Imejl**.

4. Navedite adrese.

- Da biste izabrali često korišćene adrese: Dodirnite ikone prikazane na ekranu.
- Da biste ručno uneli elektronske adrese: Dodirnite **Tastatura**, unesite elektronske adrese, a zatim dodirnite **OK**.
- Da biste izabrali kontakt sa liste: Dodirnite **Kontakti**, izaberite kontakt ili grupu, a zatim dodirnite **Zatvori**. Možete pretraživati adrese iz liste kontakata. Unesite ključnu reč za pretraživanje u polje na vrhu ekrana.
- Da biste izabrali sa liste istorije: Dodirnite **Istorija**, izaberite kontakt, a zatim dodirnite **Zatvori**.

**Napomena:**

- Broj primalaca koje ste izabrali prikazuje se sa desne strane ekrana. E-poruke možete slati na najviše 10 adresa i grupe.

Ako su grupe uključene u primaocu, možete ukupno izabrati najviše 200 pojedinačnih adresa, uzimajući u obzir i adrese u grupama.

- Dodirnite polje za adrese na vrhu ekrana da biste prikazali listu izabranih adresa.

- Dodirnite  da biste prikazali ili odštampali istoriju slanja, ili izmenili podešavanja servera za e-poštu.

5. Dodirnite **Podeš. skeniranja**, a zatim proverite podešavanja kao što su format sačuvane datoteke i po potrebi ih promenite.

**Napomena:**

Dodirnite  da biste sačuvali podešavanja kao unapred određenu postavku.

6. Dodirnite .

### Povezane informacije

- ➔ “Konfiguriranje servera za poštu” na strani 309
- ➔ “Upravljanje kontaktima” na strani 66
- ➔ “Skeniranje pomoću programa Document Capture Pro” na strani 112
- ➔ “Stavljanje originala” na strani 60
- ➔ “Registrovanje vaših omiljenih podešavanja kao unapred određene postavke” na strani 26

## Opcije menija za skeniranje u e-poruku

### Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

#### Režim boje:

Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.

#### Format datoteke:

Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku.

Odnos kompresije

Izaberite koliko želite da komprimujete skeniranu sliku.

Podešavanja PDF-a

Kada kao format za čuvanje izaberete **PDF**, koristite sledeća podešavanja za zaštitu PDF datoteka.

Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom otvaranja, podesite Lozinka za otvaranje dokum.. Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom štampanja ili uređivanja, podesite Lozinka za dozvole.

#### Rezolucija:

Izaberite rezoluciju skeniranja.

#### Dvostrano:

Skenirajte obe strane originala.

Orientacija (original)

Izaberite položaj originala.

Povezivanje (original)

Izaberite pravac koričenja originala.

#### Obl.sken.:

Izaberite oblast za skeniranje. Za izrezivanje belih površina oko teksta ili slike prilikom skeniranja izaberite **Automatsko opsecanje**. Za skeniranje na maksimalnoj oblasti staklo skenera, izaberite **Maksimalna oblast**.

Orientacija (original)

Izaberite položaj originala.

#### Originalni tip:

Izaberite tip originala.

## Skeniranje

### Gustina:

Izaberite kontrast za skeniranu sliku.

### Uklanjanje senke:

Uklonite senke originala koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okružujuće

Uklonite senke na ivici originala.

Centar

Uklonite senke na margini za spajanje brošure.

### Uklanj. rupa od bušenja:

Uklonite probušene rupice koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti oblast za brisanje probušenih rupica unošenjem vrednosti u polje sa desne strane.

Položaj brisanja

Izaberite položaj za uklanjanje probušenih rupica.

Orientacija (original)

Izaberite položaj originala.

### Naslov:

Unesite naslov za e-poruku sadržan od alfanumeričkih znakova i simbola.

### Maks. vel. priložene datoteke:

Izaberite maksimalnu veličinu datoteke koju je moguće priložiti e-poruci.

### Naziv datoteke:

Prefiks imena datoteke:

Unesite prefiks za naziv slika sadržan od alfanumeričkih znakova i simbola.

Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

Dodajte vreme:

Dodajte vreme nazivu datoteke.

### Bris. svih pod.

Ponovno postavljanje podešavanja skeniranja na podrazumevane vrednosti.

## Skeniranje pomoću programa Document Capture Pro

Original možete skenirati koristeći podešavanja navedena u Document Capture Pro. Podesite režim rada na kontrolnoj tabli pre skeniranja.

### Povezane informacije

➔ ["Stavljanje originala" na strani 60](#)

➔ ["Document Capture Pro" na strani 224](#)

## Podešavanje režima rada

Pre skeniranja podesite režim rada na kontrolnoj tabli tako da se slaže sa računarom na kom je Document Capture Pro instaliran.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Podeš. skeniranja > Document Capture Pro.**
3. Izaberite režim rada.
  - Klijentski režim: Izaberite ovo ako je Document Capture Pro instaliran na operativnom sistemu Windows ili Mac OS X.
  - Serverski režim: Izaberite ovo ako je Document Capture Pro instaliran na operativnom sistemu Windows Server. Zatim unesite adresu servera.
4. Ako ste promenili režim rada, uverite se da su podešavanja tačna, a zatim dodirnite **OK**.

## Podešavanja skeniranja pomoću programa Document Capture Pro

Pre skeniranja pripremite sledeće.

- Instalirajte Document Capture Pro na svom računaru (serveru) i napravite zadatak.
  - Povežite štampač i računar (skener) na mrežu.
  - Podesite režim rada na kontrolnoj tabli.
1. Postavite originale.

**Napomena:**  
*Ako želite da skenirate više originala ili činite dvostrana skeniranja, stavite sve originale u ADF.*
  2. Dodirnite **Skeniranje** na početnom ekranu.
  3. Dodirnite **Document Capture Pro**.
  4. Dodirnite **Izaberite računar**, a zatim izaberite računar na kom ste napravili zadatak u Document Capture Pro.

**Napomena:**
    - Kontrolna tabla štampača prikazuje do 100 računara na kojima je Document Capture Pro instaliran.
    - Ako ste izabrali **Option > Network Scanning Settings** i omogućili **Protect with password** u programu Document Capture Pro ili programu Document Capture, unesite lozinku.
    - Ako je **Serverski režim** podešen kao režim rada, preskočite ovaj korak.
  5. Dodirnite **Izaberite zadatak**, a zatim izaberite zadatak.

**Napomena:**
    - Ako ste izabrali **Protect with password** u podešavanju u Document Capture Pro Server, unesite lozinku.
    - Ako ste podesili samo jedan zadatak, ne morate da izaberete zadatak. Pređite na sledeći korak.
  6. Dodirnite oblast u kojoj je prikazan sadržaj zadatka, a zatim proverite detalje zadatka.
  7. Dodirnite ◆.

## Skeniranje na memorijski uređaj

Skenirane slike možete sačuvati na memorijskom uređaju.

1. Ubacite memorijski uređaj u USB priključak spoljnog interfejsa štampača.
2. Postavite originale.

**Napomena:**

Ako želite da skenirate više originala ili činite dvostrana skeniranja, stavite sve originale u ADF.

3. Dodirnite Skeniranje na početnom ekranu.
4. Dodirnite Memorijski uređaj.
5. Podesite stavke na **Osn. podešavanja** kao što su format za čuvanje.
6. Dodirnite Napredno, a zatim proverite podešavanja, te ih po potrebi izmenite.

**Napomena:**

Dodirnite  da biste sačuvali podešavanja kao unapred određenu postavku.

7. Dodirnite ◇.

### Povezane informacije

- ➔ “Nazivi i funkcije delova” na strani 17
- ➔ “Stavljanje originala” na strani 60
- ➔ “Registrovanje vaših omiljenih podešavanja kao unapred određene postavke” na strani 26

## Osnovne opcije menija za skeniranje na memorijski uređaj

**Napomena:**

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

**Crno-belo/U boji:**

Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.

**Rezolucija:**

Izaberite rezoluciju skeniranja.

**Obl.sken.:**

Izaberite oblast za skeniranje. Za izrezivanje belih površina oko teksta ili slike prilikom skeniranja izaberite **Automatsko opsecanje**. Za skeniranje na maksimalnoj oblasti staklo skenera, izaberite **Maksimalna oblast**.

Orijentacija (original)

Izaberite položaj originala.

**Format datoteke:**

Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku.

## Skeniranje

### Odnos kompresije

Izaberite koliko želite da komprimujete skeniranu sliku.

### Podešavanja PDF-a

Kada kao format za čuvanje izaberete **PDF**, koristite sledeća podešavanja za zaštitu PDF datoteka.

Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom otvaranja, podesite Lozinka za otvaranje dokum.. Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom štampanja ili uređivanja, podesite Lozinka za dozvole.

### Dvostrano:

Skenirajte obe strane originala.

### Orijentacija (original)

Izaberite položaj originala.

### Povezivanje (original)

Izaberite pravac koričenja originala.

### Originalni tip:

Izaberite tip originala.

## Napredne opcije menija za skeniranje na memorijski uređaj

### **Napomena:**

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

### Gustina:

Izaberite kontrast za skeniranu sliku.

### Uklanjanje senke:

Uklonite senke originala koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

### Okružujuće

Uklonite senke na ivici originala.

### Centar

Uklonite senke na margini za spajanje brošure.

### Uklanj. rupa od bušenja:

Uklonite probušene rupice koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti oblast za brisanje probušenih rupica unošenjem vrednosti u polje sa desne strane.

### Položaj brisanja

Izaberite položaj za uklanjanje probušenih rupica.

### Orijentacija (original)

Izaberite položaj originala.

### Naziv datoteke:

### Prefiks imena datoteke:

Unesite prefiks za naziv slika sadržan od alfanumeričkih znakova i simbola.

## Skeniranje

- Dodaj datum:  
Dodajte datum nazivu datoteke.
- Dodajte vreme:  
Dodajte vreme nazivu datoteke.

Bris. svih pod.

Ponovno postavljanje podešavanja skeniranja na podrazumevane vrednosti.

## Skeniranje u računarski oblak

Skenirane slike možete poslati u računarski oblak. Pre korišćenja ove funkcije izvršite podešavanja pomoću Epson Connect. Više informacija potražite na sledećem veb-sajtu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

1. Proverite da li ste izvršili podešavanja pomoću Epson Connect.
2. Postavite originale.

**Napomena:**

Ako želite da skenirate više originala ili činite dvostrane skeniranje, stavite sve originale u ADF.

3. Dodirnite **Skeniranje** na početnom ekranu.
4. Dodirnite **Oblak**.
5. Dodirnite  na vrhu ekrana, a zatim izaberite odredište.
6. Podesite stavke na **Osn. podešavanja** kao što su format za čuvanje.
7. Dodirnite **Napredno**, a zatim proverite podešavanja, te ih po potrebi izmenite.

**Napomena:**

Dodirnite  da biste sačuvali podešavanja kao unapred određenu postavku.

8. Dodirnite .

### Povezane informacije

➔ ["Stavljanje originala" na strani 60](#)

## Osnovne opcije menija za skeniranje u računarski oblak

**Napomena:**

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

Crno-belo/U boji:

Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.

## Skeniranje

### Dvostrano:

- Skenirajte obe strane originala.
- Orijentacija (original)  
Izaberite položaj originala.
- Povezivanje (original)  
Izaberite pravac koričenja originala.

### JPEG/PDF:

Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku.

### Obl.sken.:

Izaberite oblast za skeniranje. Za izrezivanje belih površina oko teksta ili slike prilikom skeniranja izaberite **Automatsko opsecanje**. Za skeniranje na maksimalnoj oblasti staklo skenera, izaberite **Maksimalna oblast**.

- Orijentacija (original)  
Izaberite položaj originala.

## Napredne opcije menija za skeniranje u računarski oblak

### Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

### Originalni tip:

Izaberite tip originala.

### Gustina:

Izaberite kontrast za skeniranu sliku.

### Uklanjanje senke:

Uklonite senke originala koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

- Okružujuće  
Uklonite senke na ivici originala.
- Centar  
Uklonite senke na margini za spajanje brošure.

### Uklanj. rupa od bušenja:

Uklonite probušene rupice koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti oblast za brisanje probušenih rupica unošenjem vrednosti u polje sa desne strane.

- Položaj brisanja  
Izaberite položaj za uklanjanje probušenih rupica.
- Orijentacija (original)  
Izaberite položaj originala.

### Bris. svih pod.

Ponovno postavljanje podešavanja skeniranja na podrazumevane vrednosti.

## Skeniranje na računar (WSD)

*Napomena:*

- Ova funkcija je dostupna samo za računare sa operativnim sistemom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ako koristite Windows 7/Windows Vista, treba unapred da podesite računar pomoću ove funkcije.

1. Postavite originale.

*Napomena:*

Ako želite da skenirate više originala, postavite sve originale na ADF.

2. Dodirnite **Skeniranje** na početnom ekranu.
3. Dodirnite **Računar (WSD)**.
4. Izaberite računar.
5. Dodirnite ◇.

### Povezane informacije

➔ “[Stavljanje originala](#)” na strani 60

## Podešavanje WSD ulaza

U ovom odeljku je objašnjeno kako se podešava WSD ulaz kod operativnog sistema Windows 7/Windows Vista.

*Napomena:*

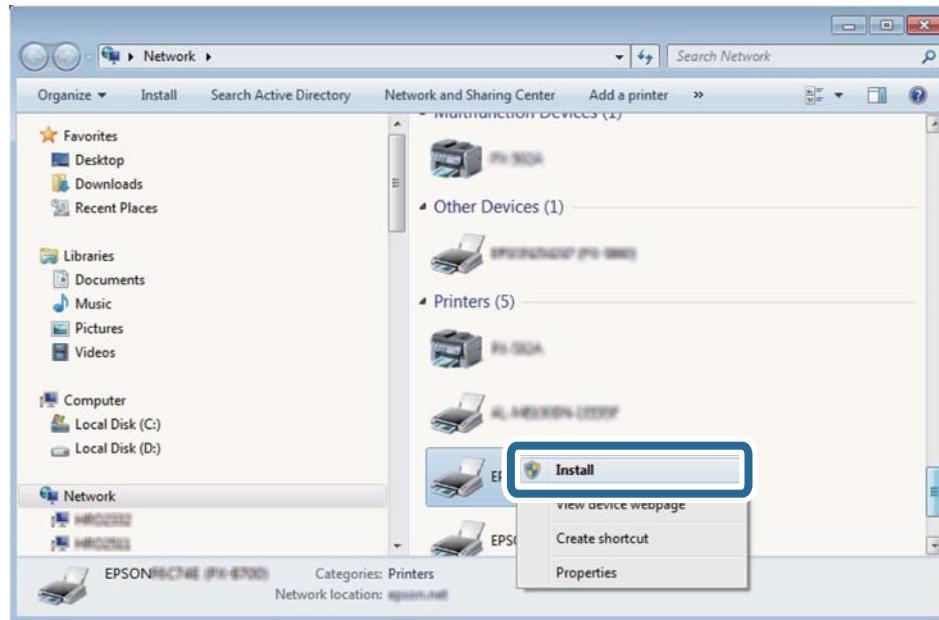
Kod operativnog sistema Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD ulaz se automatski podešava.

Za podešavanje WSD ulaza potrebno je sledeće.

- Štampač i računar su povezani na mrežu.
  - Na računaru je instaliran upravljački program štampača.
1. Uključite štampač.
  2. Na računaru kliknite na početak a zatim kliknite na **Mreža**.
  3. Kliknite desnim tasterom miša na štampač a zatim kliknite na **Instaliraj**.  
Kad se prikaže ekran **Kontrola korisničkog naloga**, kliknite na **Nastavi**.

## Skeniranje

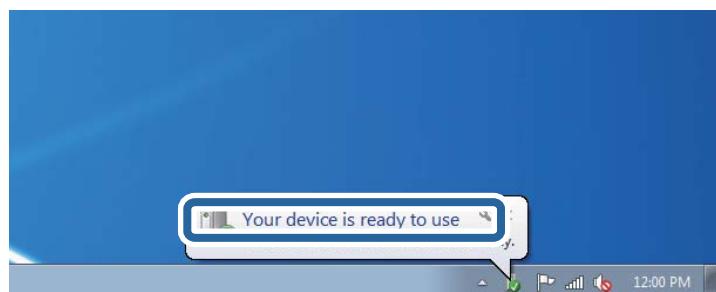
Ako se prikaže ekran **Deinstaliraj**, kliknite na **Deinstaliraj** i počnite ispočetka.



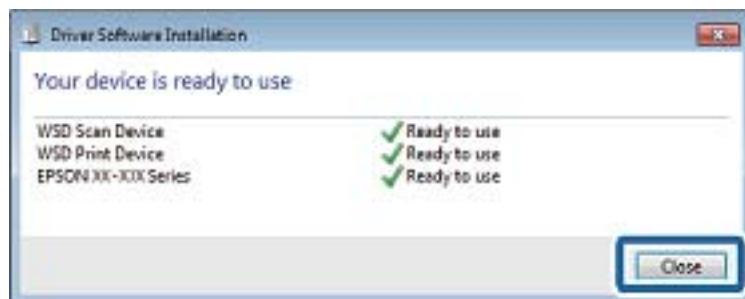
**Napomena:**

Naziv štampača koji ste podešili na mreži i naziv modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) prikazuju se na ekranu mreže. Naziv štampača koji je podešen na mreži možete da proverite na kontrolnoj tabli štampača ili tako što ćete odštampati list statusa mreže.

4. Kliknite na Vaš uređaj je spreman za upotrebu.



5. Proverite poruku a zatim kliknite na **Zatvori**.



6. Otvorite ekran **Uređaji i štampači**.

□ Windows 7

Kliknite na početak > **Kontrolna tabla** > **Hardver i zvuk** ili **Hardver** > **Uređaji i štampači**.

## Skeniranje

### □ Windows Vista

Kliknite na početak > **Kontrolna tabla** > **Hardver i zvuk** > **Štampači**.

7. Proverite da li je na mreži prikazana ikona sa nazivom štampača.

Kada koristite WSD, izaberite naziv štampača.

### Povezane informacije

➔ “[Štampanje lista mrežnog statusa](#)” na strani 42

---

## Skeniranje sa računara

### Provera identiteta korisnika u Epson Scan 2 kada se koristi kontrola pristupa

Kada je za štampač omogućena funkcija kontrole pristupa, potrebno je da unesete korisničko ime i lozinku prilikom skeniranja pomoću Epson Scan 2. Ukoliko ne znate lozinku obratite se administratoru štampača.

1. Pokrenite Epson Scan 2.
2. Proverite na ekranu Epson Scan 2 da li je na listi **Skener** izabran vaš štampač.
3. Izaberite **Podešavanja** sa liste **Skener** kako biste otvorili ekran **Podešavanja skenera**.
4. Kliknite na **Kontrola pristupa**.
5. Na ekranu **Kontrola pristupa** unesite **Korisničko ime** i **Lozinka** za račun koji ima odobrenje za skeniranje.
6. Kliknite na **U redu**.

### Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2

Možete da vršite skeniranje pomoću upravljačkog programa skenera „Epson Scan 2”. Originale možete da skenirate koristeći detaljna podešavanja koja odgovaraju tekstualnim dokumentima.

Objašnjenja svake od stavki u podešavanjima potražite u pomoći za program Epson Scan 2.

1. Postavite original.

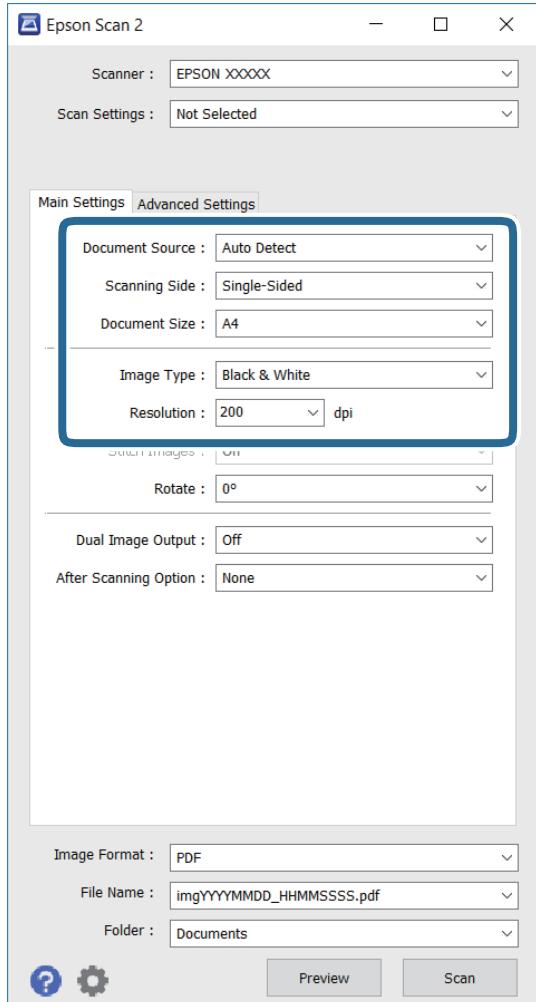
**Napomena:**

Ako želite da skenirate više originala, stavite ih u ADF.

2. Pokrenite Epson Scan 2.

## Skeniranje

3. Odredite dołenavedena podešavanja na kartici **Glavna podešavanja**.



- Izvor dokumenta:** Izaberite izvor u koji je original postavljen.
- Strana za skeniranje:** Izaberite vrstu originala koju želite da skenirate kada skenirate iz ADF.
- Veličina dokumenta:** Izaberite veličinu postavljenog originala.
- Vrsta slike:** Izaberite boju za čuvanje skenirane slike.
- Rezolucija:** Izaberite rezoluciju.

4. Po potrebi odredite ostala podešavanja skeniranja.

- Skeniranu sliku možete da pregledate klikom na dugme **Pregled**. Otvoriće se prozor za pregled i prikazaće se slika koja se pregleda.

Kada pregledate koristeći ADF, original se izbacuje iz ADF. Ponovo stavite izbačeni original.

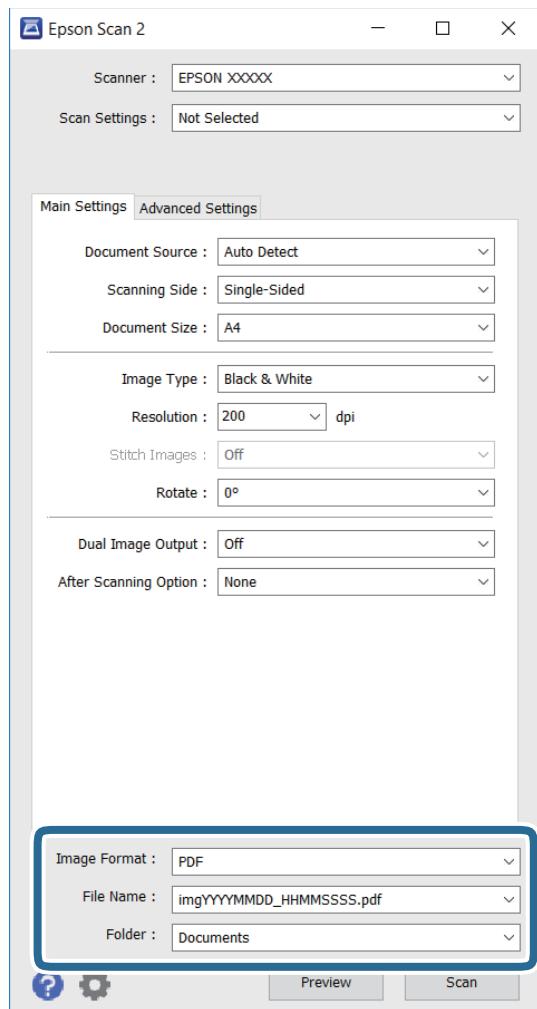
## Skeniranje

- Na kartici **Napredna podešavanja** možete da unesete detaljna podešavanja prilagođavanja slike koja odgovaraju tekstualnim dokumentima, kao što su sledeća.
  - Maska neoštine:** Možete da poboljšate i izoštite konture slike.
  - Deekranizacija:** Možete da uklonite moiré obrasce (mrežolike senke) koje se pojavljuju prilikom skeniranja štampanih papira kao što su magazini.
  - Poboljšanje teksta:** Možete da učinite da zamagljena slova na originalu budu jasna i oštra.
  - Automatska segmentacija oblasti:** Možete da učinite da slova budu jasna i slike glatke prilikom crno-belog skeniranja dokumenta koji sadrži slike.

**Napomena:**

Stavke možda neće biti dostupne, u zavisnosti od drugih podešavanja koja unesete.

## 5. Podesite parametre čuvanja datoteka.



- Format slike:** Izaberite format čuvanja sa liste.

Možete da unesete detaljna podešavanja za svako čuvanje, osim za BITMAP i PNG. Izaberite **Opcije** sa liste nakon izbora formata čuvanja.

- Naziv datoteke:** Potvrdite prikazano ime za čuvanje datoteke.

Možete da promenite podešavanja za ime datoteke izborom opcije **Podešavanja** sa liste.

## Skeniranje

**Fascikla:** Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike sa liste.

Možete da izaberete drugu fasciklu ili napravite novu izborom opcije **Izaberite** sa liste.

6. Kliknite na **Skeniraj**.

### Povezane informacije

➔ “[Stavljanje originala](#)” na strani 60

➔ “[Epson Scan 2 \(upravljački program skenera\)](#)” na strani 223

---

## Skeniranje pomoću pametnih uređaja

Epson iPrint je aplikacija koja vam omogućava da skenirate slike i dokumente pomoću pametnog uređaja, kao što je pametni telefon ili tablet računar, koji je povezan na istu bežičnu mrežu kao i vaš štampač. Skenirane podatke možete sačuvati na pametnom uređaju ili u računarskom oblaku, poslati ih e-poštom ili odštampati.



### Instaliranje aplikacije Epson iPrint

Epson iPrint možete instalirati na vašem pametnom uređaju sa sledeće URL adrese ili pomoću ovog QR koda.

<http://ipr.to/c>

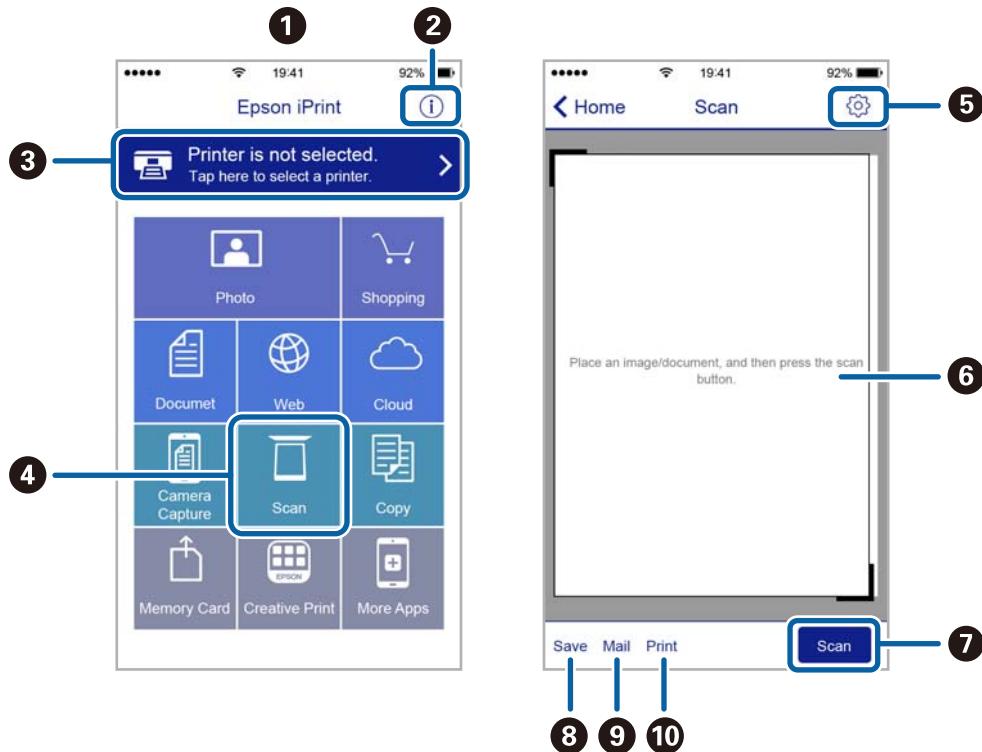


### Skeniranje pomoću programa Epson iPrint

Epson iPrint pokrenite sa vašeg pametnog uređaja i sa početnog ekrana izaberite stavku koju želite da koristite.

**Skeniranje**

Sledeći ekrani su podložni promenama bez prethodnog obaveštenja.



<b>1</b>	Početni ekran koji se prikazuje pri pokretanju aplikacije.
<b>2</b>	Prikazuje informacije o podešavanju štampača i često postavljana pitanja.
<b>3</b>	Prikazuje ekran na kome možete izabrati i podesiti štampač. Kada ste jednom izabrali štampač, sledeći put ga ne morate birati ponovo.
<b>4</b>	Prikazuje ekran za skeniranje.
<b>5</b>	Prikazuje ekran na kome možete izvršiti podešavanje opcija skeniranja kao što je rezolucija.
<b>6</b>	Prikazuje skenirane slike.
<b>7</b>	Pokreće skeniranje.
<b>8</b>	Prikazuje ekran na kome možete sačuvati skenirane podatke na pametni uređaj ili računarski oblak.
<b>9</b>	Prikazuje ekran na kome možete skenirane podatke poslati e-poštom.
<b>10</b>	Prikazuje ekran na kome možete odštampati skenirane podatke.

**Skeniranje prislanjanjem pametnih uređaja uz N-oznaka**

Možete jednostavno priključiti i skenirati dodirom pametnog uređaja na N-oznaka štampača.

Obavezno pripremite sledeće pre korišćenja ove funkcije.

**Skeniranje**

- ❑ Omogućite NFC funkciju na svom pametnom uređaju.

Samo Android 4.0 ili novije verzije podržavaju NFC. (Near Field Communication)

Položaj i funkcije NFC razlikuju se zavisno od pametnog uređaja. Pogledajte dokumentaciju isporučenu sa pametnim uređajem radi detaljnih podataka.

- ❑ Epson iPrint je instalirano na pametnom telefonu.

Dodirnite svojim pametnim uređajem N-oznaka štampača da biste ga instalirali.

- ❑ Omogućite Wi-Fi Direct na svom štampaču.

Detalje potražite u *Vodič za administratore*.

1. Postavite originale u štampač.
2. Dodirnite svojim pametnim uređajem N-oznaka štampača.

**Napomena:**

- ❑ Štampač možda neće moći da komunicira sa pametnim uređajem kada postoje prepreke, poput metala, između N-oznaka štampača i pametnog uređaja.
- ❑ Možda će administratori blokirati ovu funkciju. U tom slučaju, pametni uređaji samo proizvode zvuk i ne pokreću nikakve aplikacije, čak i ako njima dodirnete N-oznaku štampača.

Epson iPrint će se pokrenuti.

3. Izaberite meni za skeniranje u Epson iPrint.
4. Ponovo dodirnite svojim pametnim uređajem N-oznaku štampača.

Skeniranje počinje.

# Slanje faksa

## Podešavanje faksa

### Prikључivanje na telefonsku liniju

#### Kompatibilne telefonske linije

Štampač možete koristiti preko standardnih analognih telefonskih linija (PSTN = Javna komutirana telefonska mreža) i PBX (Lokalna telefonska mreža) telefonskih sistema.

Štampač možda nećete moći da koristite sa sledećim telefonskim linijama i sistemima.

- VoIP telefonska linija kao što je DSL ili digitalna usluga sa optičkim vlaknima
- Digitalna telefonska linija (ISDN)
- Neki telefonski sistemi na lokalnoj telefonskoj mreži
- Kada su adapteri kao što su adapteri za terminal, adapteri za VoIP, razdelnici ili DSL ruter priključeni na telefonsku priključnicu u zidu i štampač

### Prikључivanje štampača na telefonsku liniju

Priklučite štampač na telefonsku zidnu utičnicu koristeći RJ-11 (6P2C) kabl za telefon. Kada priključujete telefon na štampač, koristite drugi RJ-11 (6P2C) kabl za telefon.

U zavisnosti od oblasti, telefonski kabl može biti priložen uz štampač. Ukoliko je priložen, koristite taj kabl.

Telefonski kabl ćete možda morati da priključite na adapter koji se koristi u vašoj zemlji ili regionu.

#### Napomena:

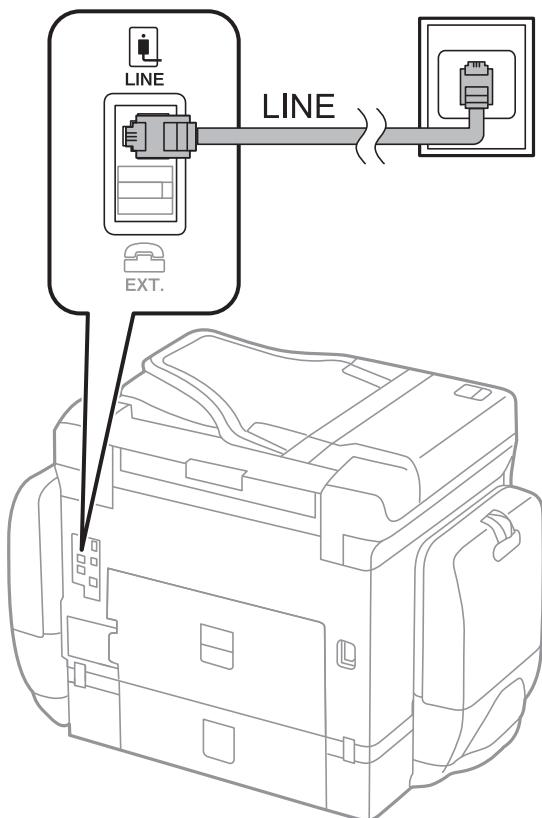
*Poklopac sa EXT. priključka na štampaču uklonite samo kada povezujete telefon i štampač. Nemojte uklanjati poklopac ako ne priključujete telefon.*

U oblastima gde se često dešava udar groma preporučujemo da koristite zaštitu od strujnog udara.

## Slanje faksa

### Priklučivanje na standardnu telefonsku liniju (PSTN) ili lokalnu telefonsku mrežu

Utaknite telefonski kabl koji je uključen u priključnicu na zidu ili priključak za lokalnu telefonsku mrežu u LINE priključak na zadnjem delu računara.



#### Povezane informacije

➔ “Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži” na strani 132

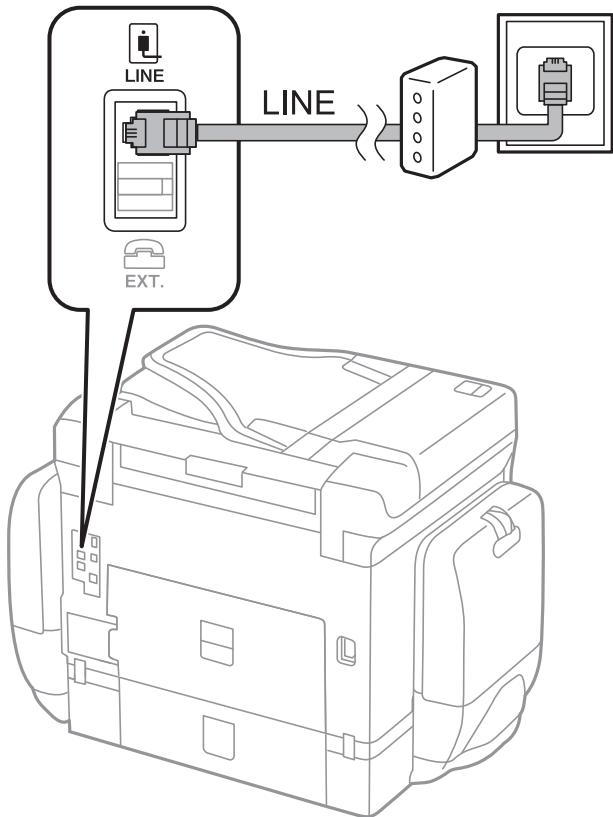
### Priklučivanje na DSL ili ISDN

Povežite telefonskim kablom DSL modem ili adapter za ISDN terminal i LINE priključak na zadnjem delu štampača. Više detalja potražite u dokumentaciji priloženoj uz modem ili adapter.

## Slanje faksa

**Napomena:**

Ako vaš DSL modem nije opremljen ugrađenim DSL filterom, priključite odvojeni DSL filter.



## Prikључivanje telefonskog uređaja na štampač

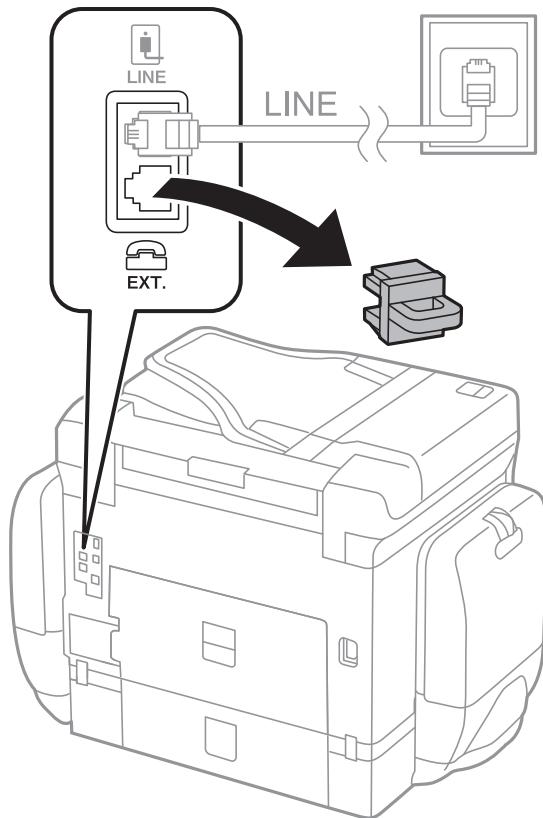
Kada telefon i štampač koristite na jednoj telefonskoj liniji, priključite telefon na štampač.

**Napomena:**

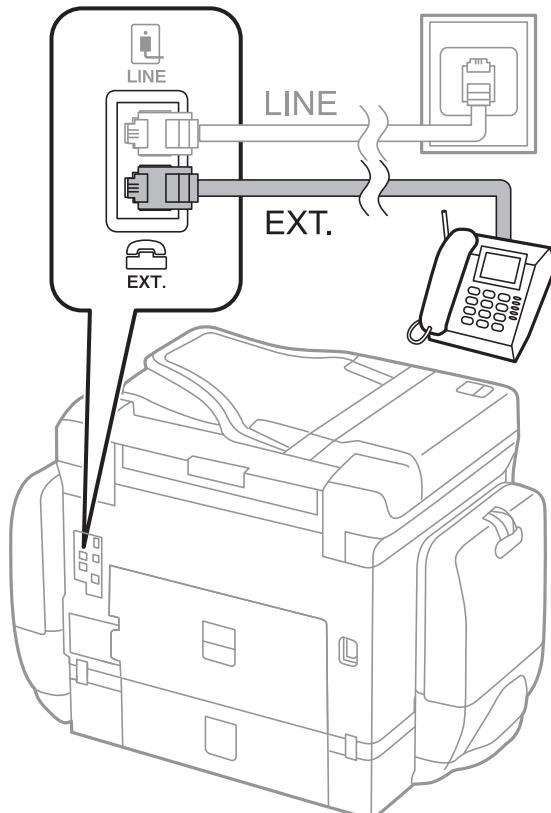
- Ako telefonski uređaj ima funkciju za faks, pre priključivanja tu funkciju onemogućite. Detalje potražite u priručnicima koje ste dobili uz telefonski uređaj.
- Ako priključite telefonsku sekretaricu, postarajte se da je podešavanje štampača **Zvona za odgovor** podešeno na veći broj od broja zvonjenja posle kog je telefonska sekretarica podešena da odgovori na poziv.

### Slanje faksa

- Uklonite priključak sa EXT. priključka na zadnjem delu štampača.



- Povežite telefonski uređaj i EXT. priključak telefonskim kablom.



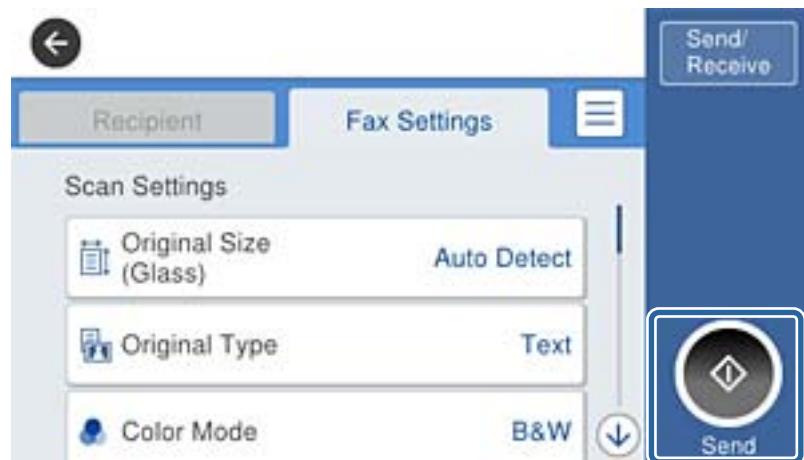
**Slanje faksa****Napomena:**

Kada delite jednu telefonsku liniju, postarajte se da telefonski uređaj bude priključen na EXT. priključak na računaru. Ako delite liniju za odvojeno povezivanje telefonskog uređaja i štampača, štampač i telefon neće ispravno raditi.

3. Dodirnite Faks.

4. Podignite slušalicu.

Veza je uspostavljena onda kada je kao naredni ekran omogućena stavka **Slanje**.

**Povezane informacije**

- ➔ “Podešavanja za telefonsku sekretaricu” na strani 144

**Određivanje osnovnih podešavanja faksa**

Prvo odredite osnovna podešavanja faksa kao što su **Režim za prijem** pomoću **Čarobnjak za podešavanje faksa**, a zatim po potrebi konfigurišite druga podešavanja.

**Čarobnjak za podešavanje faksa** se automatski prikazuje kada se štampač po prvi put uključi. Kada jednom odredite podešavanja, ne morate ponovo da ih unosite osim ako se promeni okruženje veze.

Ako administrator zaključa podešavanja, samo on može da ih određuje.

**Određivanje osnovnih podešavanja faksa pomoću aplikacije Čarobnjak za podešavanje faksa**

Odredite osnovna podešavanja tako što ćete slediti uputstva na ekranu.

1. Priključite štampač na telefonsku liniju.

**Napomena:**

Pošto se automatska provera veze sa faksom pokreće na kraju čarobnjaka, proverite da li ste priključili štampač na telefonsku liniju pre nego što ga pokrenete.

2. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.

3. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Čarobnjak za podešavanje faksa**.

**Slanje faksa**4. Na ekranu **Potvrda** dodirnite **U redu**.

Čarobnjak će se pokrenuti.

5. Na ekranu za unos zaglavlja faksa unesite ime pošiljaoca, na primer ime svog preduzeća, a zatim dodirnite **U redu**.**Napomena:**

Vaše ime pošiljaoca i broj faksa pojaviće se kao zaglavje odlaznih faksova.

6. Na ekranu za unos telefonskog broja unesite svoj broj faksa, a zatim dodirnite **U redu**.7. Na ekranu **Podešavanje Distinctive Ring Detection (DRD)**-a odredite sledeća podešavanja.

- Ako ste se pretplatili na uslugu za različita zvona kod svog telefonskog operatera: Dodirnite **Nastavi**, a zatim izaberite zvono koje želite da koristite za dolazeće faksove. **Režim za prijem** je automatski podešen na **Aut..**
- Ako ne treba da podešavate ovu opciju: Dodirnite **Preskoči**, a zatim pređite na sledeći korak.

**Napomena:**

- Usluge za različita zvona koju nude mnogi telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućava vam da imate nekoliko telefonskih brojeva u jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju je dodeljen različit ton zvona. Jedan broj možete koristiti za gorovne pozive a drugi za faksove. Izaberite melodiju zvona koja je dodeljena faks pozivima u **DRD**.
- U zavisnosti od regiona, opcije **Uključeno** i **Isklj.** prikazane su kao opcije u **DRD**. Izaberite **Uključeno** da biste koristili uslugu za različita zvona.

8. Na ekranu **Podešavanje režima primanja** izaberite da li koristite svoj telefonski uređaj koji je priključen na štampač.

- Kada je priključen: Dodirnite **Da**, a zatim pređite na sledeći korak.
- Kada nije priključen: Dodirnite **Ne**, a zatim pređite na korak 9. **Režim za prijem** je podešeno na **Aut..**

9. Na ekranu **Podešavanje režima primanja** izaberite da li želite automatski da prime faksove.

- Da biste ih primali automatski: Dodirnite **Da**. **Režim za prijem** je podešeno na **Aut..**
- Da biste ih primali ručno: Dodirnite **Ne**. **Režim za prijem** je podešeno na **Ručno**.

10. Na ekranu **Nastavi** proverite podešavanja koja ste odredili, a zatim dodirnite **Nastavi**.

Da biste ispravili ili izmenili podešavanja, dodirnite .

11. Dodirnite **Započni proveru** da biste pokrenuli proveru veze sa faksom, a zatim, kada na ekranu bude zatraženo štampanje rezultata provere, dodirnite **Štampaj**.

Biće odštampan izveštaj o rezultatima provere koji pokazuje status veze.

**Napomena:**

- Ako ima prijavljenih grešaka, pratite uputstva na izveštaju za njihovo rešavanje.
- Ako se prikaže ekran **Izbor vrste linije**, izaberite tip telefonske linije.
  - Kada priključujete štampač na telefonski sistem na lokalnoj telefonskoj mreži ili adapter za terminal, izaberite **PBX**.
  - Kada priključujete štampač na standardnu telefonsku liniju (**PSTN**), izaberite **Onemogući** na prikazanom ekranu **Potvrda**. Međutim, postavljanje ove funkcije na **Onemogući** može izazvati da štampač izostavi prvu cifru broja faksa i posalje faks na pogrešan broj.

## Slanje faksa

### Povezane informacije

- ➔ "Priklučivanje štampača na telefonsku liniju" na strani 126
- ➔ "Podešavanje režima za primanje" na strani 144
- ➔ "Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži" na strani 132
- ➔ "Opcije menija za Podešavanja faksa" na strani 175

## Zasebno određivanje osnovnih podešavanja faksa

Možete odrediti podešavanja za faks bez korišćenja čarobnjaka tako što ćete pojedinačno izabrati svaki meni podešavanja. Podešavanja koja su konfigurisana pomoću čarobnjaka takođe mogu da budu promenjena. Više detalja potražite na listi menija u podešavanjima faksa.

### Povezane informacije

- ➔ "Opcije menija za Podešavanja faksa" na strani 175

### Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži

Odredite sledeća podešavanja kada štampač koristite u kancelarijama koje koriste lokale i zahtevaju broj za izlaznu liniju, kao što je 0 ili 9 da bi mogli da pristupe pristupu izlaznoj liniji.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
  2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja**.
  3. Dodirnite **Tip linije**, a zatim ponovo dodirnite **PBX**.
  4. Na ekranu **Pristupni kod** dodirnite **Koristi**.
  5. Dodirnite polje **Pristupni kod**, unesite broj za izlaznu liniju u upotrebi na vašem telefonskom sistemu, a zatim dodirnite **U** redu.
- Broj za izlaznu liniju će biti sačuvan u štampaču.

#### Napomena:

*Kada šaljete faks na broj koji je izvan vašeg telefonskog sistema, unesite # (taraba) umesto stvarnog broja za izlaznu liniju. Štampač zameni znak # sačuvanim pristupnim kodom prilikom pozivanja. Korišćenje # pomaže da se izbegnu problemi na vezi prilikom povezivanja na izlaznu liniju.*

### Određivanje podešavanja za izvor papira za primanje faksova

Možete da podesite štampač tako da se određeni izvori papira ne koriste za štampanje primljenih dokumenata i izveštaja faksa. Podrazumevano se svi izvori papira koriste za štampanje faksova. Koristite ovu funkciju ako ne želite da koristite papir u određenom izvoru papira za štampanje faksova.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira > Automatski izbor podešavanja > Faks**.
3. Dodirnite svako za izvor papira koji ne želite da koristite za štampanje faksova.

Podešavanje izvora papira se menja na **Isklj.** i onemogućeno je za štampanje faksova.

## Čuvanje radnog vremena za slanje faksova

Funkcija brzog slanja iz memorije počinje da šalje faks kada štampač završi sa skeniranjem prve strane. Ako ne omogućite ovu funkciju, štampač počinje da šalje nakon što sačuva sve skenirane slike u memoriji. Korišćenjem ove funkcije možete smanjiti ukupno radno vreme, jer skeniranje i slanje se paralelno vrše.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanje slanja**.
3. Dodirnite polje **Brzo slanje iz memorije** da biste ga podesili na **Uklj..**

### Povezane informacije

➔ [“Podešavanje slanja” na strani 176](#)

## Štampanje informacija za primljene faksove

Možete podesiti štampanje podataka o prijemu u podnožju primljenog faksa, čak i ako pošiljalac nije podesio podatke za zaglavje. Podaci o prijemu obuhvataju datum i vreme prijema, ID pošiljaoca, ID prijema (kao na primer „#001”), i broj strane (kao na primer „P1”). Kada je omogućeno **Postavke podele stranice**, obuhvaćen je i broj podeljenih strana.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
3. Dodirnite **Podešavanja štampanja**, a zatim dodirnite polje **Dodaj inf. o prim.** da biste ga podesili na **Uklj..**

### Povezane informacije

➔ [“Podešavanja štampanja” na strani 179](#)

## Dvostrano štampanje primljenih faksova

Možete stampati više strana primljenih faksova sa obe strane papira.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
3. Dodirnite **Podešavanja štampanja**, a zatim ponovo dodirnite **Dvostrano**.
4. Dodirnite polje **Dvostrano** da biste ga podesili na **Uklj..**
5. U **Povezivanje (kopiranje)** izaberite **Kratka strana** ili **Dugačka strana**.
6. Dodirnite **U redu**.

### Povezane informacije

➔ [“Podešavanja štampanja” na strani 179](#)

## Štampanje primljenih faksova deljenjem strana

Izvršite podešavanja štampanja deljenjem kada je veličina primljenog dokumenta veća od veličine papira umetnutog u štampač.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
3. Dodirnite **Podešavanja štampanja > Postavke podele stranice > Izbriši podatke štampanja nakon podele**.
4. Izaberite opcije za brisanje podataka za štampanje nakon deljenja.
5. Ako izaberete **Isklj.** u koraku 4, dodirnite **U redu** i pređite na korak 7. Ako izaberete **Izbriši vrh** ili **Izbriši dno**, pređite na korak 6.
6. Podesite graničnu vrednost u **Granična vrednost**, a zatim dodirnite **U redu**.
7. Dodirnite **Preklopi pri podeli**.
8. Dodirnite polje **Overlap Print When Split** da biste ga podesili na **Uklj..**
9. Podesite širinu u **Širina preklapanja**, a zatim dodirnite **U redu**.

### Povezane informacije

➔ “[Podešavanja štampanja](#)” na strani 179

## Podešavanja štampanja za prijem smanjenih ili podeljenih faksova (Glumačka štampa)

Izvršite podešavanja štampanja kada je veličina primljenog dokumenta veća od veličine papira umetnutog u štampač.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
3. Dodirnite **Podešavanja štampanja > Glumačka štampa**, a zatim izaberite opcije.
  - Isklj.:** Izaberite ovu opciju ako ne želite da koristite ovu funkciju.
  - Uključeno (Podeli na stranice):** Izaberite ovu opciju da biste odštampali primljeni dokument deljenjem na ostale veličine papira. Na primer, kada je format primljenog faksa A3, faks se štampa na formatu A4 na 2 strane bez smanjivanja slike.
  - Uključeno (Smanjivanje za uklapanje):** Izaberite ovu opciju da biste štampali dokument uz smanjivanje. Na primer, kada je format primljenog faksa A3, faks se štampa na formatu A4 uz smanjivanje slike.

## Slanje faksova

### Osnovne operacije kod slanja faksova

Slanje faksova u boji ili crno-belih faksova (B&W).

**Napomena:**

- Prilikom slanja crno-belog faksa, pre slanja možete pregledati skeniranu sliku na LCD ekranu.
- Ako ste omogućili funkciju **Čuvanje podataka o neuspehu**, neuspeli faksovi se čuvaju, a možete ponovo da ih pošaljete iz .

### Slanje faksova pomoću kontrolne table

Možete uneti brojeve faksa za primaoca i slati faksove pomoću kontrolne table. Štampač automatski poziva primaoca i šalje faks.

**Napomena:**

- Prilikom slanja crno-belog faksa, pre slanja možete pregledati skeniranu sliku na LCD ekranu.
- Možete rezervisati najviše 50 zadataka slanja crno-belog faksa, čak i kada je telefonska linija zauzeta govornim pozivom, slanjem drugog faksa ili prijemom faksa. Možete proveriti ili otkazati rezervisane zadatke slanja faksa iz opcije .
- Ako je broj faksa zauzet, ili postoji problem, štampač automatski ponavlja poziv nakon jednog minuta.

1. Postavite originale.

**Napomena:**

U okviru jednog prenosa možete poslati najviše 100 strana, međutim, u zavisnosti od preostale količine memorije može se desiti da ne budete u mogućnosti da pošaljete faksove koji imaju čak i manje od 100 strana.

2. Dodirnite **Faks** na početnom ekranu.

3. Navedite primaoca.

Isti crno-beli faks možete poslati na najviše 200 primalaca. Međutim, faks u boji može se poslati samo jednom korisniku u isto vreme.

- Za ručni unos: Unesite brojeve pomoću numeričke tastature na LCD ekranu, a zatim dodirnite **U redu**.
  - Za dodavanje pauze (pauza od tri sekunde u toku pozivanja), unesite crticu (-).
  - Ako ste podesili broj za izlaznu liniju u **Tip linije**, unesite „#” (tarabu) umesto stvarnog broja za izlaznu liniju na početku broja faksa.
- Za izbor sa liste kontakata: Dodirnite **Kontakti**, dodirnite polje za potvrdu da biste potvrdili izbor kontakta, a zatim dodirnite **Nastavi**.
- Za izbor iz istorije poslatih faksova: Dodirnite **Nedavno**, a zatim izaberite primaoca.

**Napomena:**

- Kada je omogućena opcija **Ograničenja direktnog biranja u Bezbednosne postavke**, primaoca faksa možete da birate samo sa liste kontakata ili iz istorije poslatih faksova. Ručni unos broja faksa nije moguć.
- Za brisanje primalaca koje ste uneli, prikažite listu primalaca dodirom na polje broja faksa ili broja primalaca na LCD ekranu, izaberite primaoca sa liste, a zatim izaberite **Ukloni**.

## Slanje faksa

4. Dodirnite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim, prema potrebi, obavite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.

Kada podesite **Režim boje** na **U boji**, predđite na korak 6.

**Napomena:**

- Za slanje dvostranih originala omogućite funkciju **ADF – dvostrano**. Međutim, uz ovo podešavanje ne možete slati u boji.

- Dodirnite  (**Un. pod. vr.**) na gornjem ekranu faksa da biste sačuvali trenutna podešavanja i primaoce u **Un. pod. vr.**. Primaoci možda neće biti sačuvani u zavisnosti od toga kako ste ih naveli, npr. da li ste ručno uneli broj faksa.

5. Kada šaljete crno-beli faks, dodirnite  na gornjem ekranu faksa da biste potvrdili skenirani dokument.

Da biste poslali faks u izvornom obliku, dodirnite **Započni slanje**, a zatim predđite na korak 7. U suprotnom, poništite pregled dodirom na **Otkazi**.

-     : Pomeranje ekrana u smeru strelica.

-   : Smanjivanje ili uvećavanje.

-   : Prelazak na prethodnu ili sledeću stranu.

**Napomena:**

- Nakon pregleda ne možete slati faks u boji.

- Kada je omogućena funkcija **Direktno slanje** pregled nije moguć.

- Kada se na ekranu za pregled 20 sekundi ne izvrši nijedna radnja, faks se šalje automatski.

- Kvalitet slike poslatog faksa može se razlikovati od onoga što ste videli u pregledu u zavisnosti od mogućnosti uređaja primaoca.

6. Dodirnite .

**Napomena:**

- Da biste poništili slanje, dodirnite .

- Slanje faksa u boji traje duže jer štampač obavlja skeniranje i slanje u isto vreme. Dok štampač šalje faks u boji, ne možete da koristite druge funkcije.

7. Kada se slanje završi, uklonite originale.

### Povezane informacije

- ➔ [“Stavljanje originala” na strani 60](#)
- ➔ [“Opcije menija za režim Faks” na strani 172](#)
- ➔ [“Provera zadataka faksa” na strani 170](#)
- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 66](#)
- ➔ [“Registrovanje vaših omiljenih podešavanja kao unapred određene postavke” na strani 26](#)

### Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja

Faks možete poslati pozivanjem putem priključenog telefona kada želite da razgovarate telefonom pre slanja faksa ili kada se faks uređaj primaoca ne prebaci automatski na faks.

## Slanje faksa

- Postavite originale.

**Napomena:**

*U okviru jednog prenosa možete poslati najviše 100 strana.*

- Podignite telefonsku slušalicu, a zatim pozovite broj faksa primaoca putem telefona.
- Dodirnite **Faks** na početnom ekranu.
- Dodirnite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim, prema potrebi, obavite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.
- Kada čujete ton za faks dodirnite dugme , a zatim prekinite vezu na telefonu.

**Napomena:**

*Kada se broj pozove putem priključenog telefona biće potrebno više vremena za slanje faksa jer štampač istovremeno obavlja i skeniranje i slanje faksa. U toku slanja faksa ne možete da koristite druge funkcije.*

- Kada se slanje završi, uklonite originale.

### Povezane informacije

- ➔ “[Stavljanje originala](#)” na strani 60
- ➔ “[Podešavanja faksa](#)” na strani 172

## Slanje faksa nakon potvrde statusa primaoca

Možete poslati faks dok slušate zvukove ili glasove na zvučniku štampača u toku pozivanja, komunikacije i prenosa. Takođe možete da koristite ovu funkciju ako želite da primite faks od usluge za slanje faksa na poziv tako što ćete slediti zvučna uputstva.

- Postavite originale.
- Dodirnite **Faks** na početnom ekranu.
- Dodirnite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim, prema potrebi, obavite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja. Kada ste završili sa podešavanjima, dodirnite karticu **Primalac**.
- Dodirnite  a zatim odredite primaoca.

**Napomena:**

*Možete podešiti jačinu zvuka zvučnika.*

- Kada čujete ton za faks, dodirnite **Pošalji/ primi** u gornjem desnom uglu LCD ekrana, a zatim dodirnite **Slanje**.

**Napomena:**

*Kada primećete faks iz usluge za slanje faksa na poziv i čujete zvučna uputstva, sledite uputstva za rukovanje štampačem.*

- Dodirnite .
- Kada se slanje završi, uklonite originale.

## Slanje faksa

### Povezane informacije

- ➔ "Slanje faksova pomoću kontrolne table" na strani 135
- ➔ "Prijem faksa putem pozivanja (Primanje faksa na zahtev)" na strani 146
- ➔ "Stavljanje originala" na strani 60
- ➔ "Opcije menija za režim Faks" na strani 172

## Razni načini za slanje faksa

### Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta (Direktno slanje)

Prilikom slanja crno-belog faksa, skenirani dokument se privremeno čuva u memoriji štampača. Zbog toga slanje velikog broja strana može da izazove da štampač ostane bez memorije i prestane sa slanjem faksa. Ovo možete da izbegnete omogućavanjem funkcije **Direktno slanje**, međutim, biće potrebno više vremena za slanje faksa jer štampač istovremeno obavlja i skeniranje i slanje faksa. Ovu funkciju možete da koristite kada postoji samo jedan primalac.

Dodirnite **Faks** na početnom ekranu, zatim dodirnite polje **Podešavanja faksa**, a zatim dodirnite polje **Direktno slanje** u grupi **Podešavanja slanja faksa** da biste ga podesili na **Uklj..**

### Slanje faksa željenim redosledom (Prioritetno slanje)

Možete poslati hitan dokument pre drugih faksova koji čekaju na slanje.

Dodirnite **Faks** na početnom ekranu, zatim dodirnite polje **Podešavanja faksa**, a zatim dodirnite polje **Prioritetno slanje** u grupi **Podešavanja slanja faksa** da biste ga podesili na **Uklj..**

#### Napomena:

*Dokument ne možete poslati po željenom redosledu kada je u toku jedna od dolenavedenih radnji jer štampač ne može da prihvati drugi faks.*

- Slanje crno-belog faksa sa omogućenom funkcijom Direktno slanje*
- Slanje faksa u boji*
- Slanje faksa pomoću priključenog telefona*
- Slanje faksa koji je poslat sa računara*

### Slanje faksa u određeno vreme (Odloženo slanje faksa)

Možete podesiti slanje faksa u određeno vreme. Samo crno beli faksovi mogu da se šalju kada je navedeno vreme za slanje.

1. Dodirnite **Faks** na početnom ekranu.
2. Navedite primaoca.
3. Dodirnite karticu **Podešavanja faksa**.
4. Dodirnite polje **Odloženo slanje faksa** u grupi **Podešavanja slanja faksa** da biste ga podesili na **Uklj..**
5. Dodirnite polje **Vreme**, unesite vreme kada želite da se faks pošalje, a zatim pritisnite U redu.

## Slanje faksa

- Dodirnite U redu da biste primenili podešavanja.

**Napomena:**

Da biste otkazali faks, otkažite ga iz .

### Povezane informacije

- “Slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 135
- “Stavljanje originala” na strani 60
- “Podešavanja faksa” na strani 172
- “Provera zadataka faksa” na strani 170

## Slanje faksa sa izabranim zaglavljem

Možete poslati faks sa podacima o pošiljaocu koje su prikladne za primaoca. Morate unapred na štampaču da registrujete više zaglavlja sa podacima o pošiljaocu prateći sledeće korake.

### Registrovanje više zaglavlja za slanje faksova

Možete registrovati najviše 21 zaglavljje faksa kao podatke o pošiljaocu.

- Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
- Dodirnite Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja.
- Dodirnite > Zaglavljje, dodirnite polje **Vaš broj telefona**, tu unesite svoj broj telefona, a zatim dodirnite **U redu**.
- Dodirnite jedno od polja na listi **Zaglavljje faksa**, unesite podatke za zaglavljje faksa, a zatim dodirnite **U redu**.

### Povezane informacije

- “Osn. podešavanja” na strani 181

## Slanje faksa sa izabranim zaglavljem

Kada šaljete faks, možete da izaberete podatke u zaglavljiju za primaoca. Da biste koristili ovu funkciju, morate unapred registrovati više zaglavlja.

- Dodirnite Faks na početnom ekranu.
- Dodirnite karticu **Podešavanja faksa**.
- Dodirnite **Dodaj informacije o pošiljaocu** u grupi **Podešavanja slanja faksa**.
- Izaberite gde želite da dodate svoje podatke o pošiljaocu.
  - Izvan slike:** Šalje faks sa podacima u zaglavljiju na gornjoj beloj margini faksa. Na taj način se zaglavljje ne preklapa sa skeniranom slikom, međutim, faks koji primalac primi možda će biti odštampan preko dve strane, zavisno od veličine originala.
  - Unutar slike:** Šalje faks sa podacima u zaglavljiju oko 7 mm ispod gornje skenirane slike. Zaglavljje se može preklapati sa slikom, međutim, faks koji primalac primi se neće podeliti na dva dokumenta.

## Slanje faksa

**Isključeno:** Šaljem faks bez podataka u zaglavlju.

5. Dodirnite **Zaglavje faksa**, izaberite zaglavje koje želite da koristite i zatim dodirnite U redu.
6. Po potrebi, dodirnite jednu od opcija Dodatne informacije.

### Povezane informacije

➔ “[Podešavanja faksa](#)” na strani 172

## Slanje obaveštenja o faksu

Možete poslati elektronsku poruku koja sadrži informacije o rezultatima slanja faksa.

#### Napomena:

*Da biste koristili ovu funkciju, morate unapred uraditi sledeće:*

- Izvršiti podešavanja servera e-pošte na štampaču  
 Registrovati elektronsku adresu na koju želite da pošaljete rezultate

1. Dodirnite **Faks** na početnom ekranu.
2. Dodirnite karticu **Podešavanja faksa**.
3. Dodirnite **Obaveštenje o rez. slanja** u grupi **Podešavanja slanja faksa**.
4. Dodirnite polje **Obaveštenje o rez. slanja** da biste ga podesili na **Uklj..**
5. Na ekranu **Obaveštenje o rez. slanja** dodirnite **Primalac**, a zatim izaberite primaoca koji će dobiti obaveštenje.

## Slanje faksa i pravljenje rezervne kopije podataka

Kada skenirate faks, možete automatski sačuvati skenirani dokument u memoriji štampača. Ova funkcija je dostupna prilikom:

- slanja crno-belog faksa  
 slanja faksa pomoću funkcije **Odloženo slanje faksa**  
 slanja faksa pomoću funkcije **Grupno slanje**  
 slanja faksa pomoću funkcije **Skl. pod. faksa**  
 slanja faksa pomoću funkcije **Slanje na poziv/tabla**

#### Napomena:

*Za dokumente čije slanje je neuspešno mogu se takođe napraviti rezervne kopije kako bi se poslali kasnije.*

1. Dodirnite **Faks** na početnom ekranu.
2. Dodirnite karticu **Podešavanja faksa**.
3. Dodirnite **Rez. kopija** u grupi **Podešavanja slanja faksa**.
4. Dodirnite polje **Podešavanja slanja faksa** da biste ga podesili na **Uklj..**

## Slanje faksa

- Dodirnite **Odredište rezervne kopije**, a zatim odredite primaoca.

### Povezane informacije

➔ “[Podešavanja faksa](#)” na strani 172

## Slanje faksa sa Podadresa (SUB) i Lozinka(SID)

Možete poslati faks u poverljivo sanduče ili međusanduče na faks mašini primaoca. Primaoci mogu bezbedno da prime faks, ili da pošalju faks na navedena odredišta za prosleđivanje.

Da biste koristili ovu funkciju, morate registrovati primaoca sa podadresom i lozinkom u **Kontakti** pre nego što pošaljete faks.

Dodirnite **Faks** na početnom ekranu. Dodirnite **Kontakti** i izaberite primaoca sa registrovanom podadresom i lozinkom. Takođe možete izabrati primaoca iz **Nedavno** ako mu je faks poslat sa podadresom i lozinkom.

## Slanje faksa na zahtev (upotreba Slanje na poziv/ kutija ogl. table)

Uz pomoć funkcije **Slanje prozivanjem** možete sačuvati do 100 strana jednog crno-belog dokumenta za faks na poziv. Sačuvani dokument se šalje na zahtev drugog faks uređaja koji ima funkciju primanja faksa na poziv.

Dostupno je najviše 10 sandučića elektronske oglasne table. Imajte na umu da faks mašina primaoca mora da podržava funkciju podadrese/lozinke.

### Registrovanje Slanje na poziv/ kutija ogl. table

- Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu, a zatim dodirnite **Slanje na poziv / tabla**.
- Dodirnite sanduče **Slanje na poziv/tabla** ili jedan od sandučića koji se zovu **Neregistrovana oglasna tabla**.
- Ako se prikaže ekran za unos lozinke, unesite lozinku.
- Ako registrujete elektronsku oglasnu tablu, uradite sve što je navedeno:
  - Dodirnite **Ime (neophodno)** unesite naziv, a zatim dodirnite **U redu**
  - Dodirnite **Podadresa (SEP)** unesite podadresu, a zatim dodirnite **U redu**
  - Dodirnite **Lozinka (PWD)** unesite lozinku, a zatim dodirnite **U redu**
- Dodirnite polja koja su ispod prikazana, kao što su **Obaveštenje o rez. slanja** i po potrebi izvršite odgovarajuća podešavanja.

#### Napomena:

*Ako podesite lozinku u **Lozinka za otv. kutije**, pitaće vas da unesete lozinku sledeći put kada budete otvarali sanduče.*

- Dodirnite **U redu**.

Da biste izmenili ili izbrisali, dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu, dodirnite sanduče koje želite da izmenite ili izbrišete , a zatim sledite uputstva na ekranu.

## Slanje faksa

### Skladištenje dokumenta u Slanje na poziv/ kutija ogl. table

1. Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu, a zatim dodirnite **Slanje na poziv/tabla**.
2. Dodirnite sanduče **Slanje prozivanjem** ili jedan od sandučića elektronske oglasne table koji su već registrovani.  
Ako se prikaže ekran za unos lozinke, unesite lozinku da biste otvorili sanduče.
3. Dodirnite **Dodaj dokument**.
4. Na gornjem ekranu faksa koji je prikazan dodirnite kako biste skenirali i sačuvali dokument.

Da biste proverili dokument koji ste sačuvali, dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu, dodirnite sanduče koje sadrži dokument koji želite da proverite, a zatim dodirnite **Proveri dokument**. Na ekranu koji je prikazan možete da vidite, odštampate ili izbrišete skenirani dokument.

### Povezane informacije

- ➔ ["Slanje faksova pomoću kontrolne table" na strani 135](#)
- ➔ ["Stavljanje originala" na strani 60](#)
- ➔ ["Još" na strani 174](#)
- ➔ ["Provera zadatka faksa" na strani 170](#)

### Čuvanje faksa bez unošenja primaoca (Skl. pod. faksa)

Možete sačuvati do 100 strana jednog crno-belog dokumenta. Ova funkcija omogućava da uštedite vreme koje biste potrošili na skeniranje kada imate potrebu za čestim slanjem istog dokumenta.

1. Dodirnite **Faks** na početnom ekranu.
2. Dodirnite (Još).
3. Dodirnite **Prošireni faks > Skl. pod. faksa** da biste ga podesili na **Uključeno**.
4. Dodirnite **Zatvori** dok se ne pojavi gornji ekran faksa.
5. Dodirnite da sačuvate dokument.

Možete videti sačuvani dokument. Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu, dodirnite **Uskladišt. dokumenti**, a zatim dodirnite levu stranu sandučeta koje sadrži dokument koji želite da vidite. Ako želite da izbrišete dokument, dodirnite na desnoj strani sandučeta, a zatim sledite uputstva na ekranu.

### Povezane informacije

- ➔ ["Slanje faksova pomoću kontrolne table" na strani 135](#)
- ➔ ["Stavljanje originala" na strani 60](#)
- ➔ ["Još" na strani 174](#)
- ➔ ["Provera zadatka faksa" na strani 170](#)

## Slanje faksa

### Slanje većeg broja faksova jednom primaocu u isto vreme (Grupno slanje)

Ako postoji više faksova koji čekaju da budu poslati istom primaocu, možete podesiti štampač da ih grupiše i pošalje odjednom. Najviše 5 dokumenata (najviše 100 strana ukupno) može biti poslato u isto vreme. Ova funkcija pomaže pri uštedi nadoknade za mrežnu vezu jer smanjuje broj prenosa.

Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu, dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanje slanja**, a zatim dodirnite polje **Grupno slanje** da biste izvršili podešavanje na **Uklj..**

**Napomena:**

- Planirani faksovi takođe se grupišu kada se podudare primalac i vreme slanja faksa.
- Grupno slanje se ne primenjuje na sledeće zadatke faksa.

- Crno-beli faks sa omogućenom funkcijom **Prioritetno slanje**
- Crno-beli faks sa omogućenom funkcijom **Direktno slanje**
- Faksovi u boji
- Faksovi poslati sa računara

### Slanje dokumenata različite veličine pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata (Neprekidno sken. (ADF))

Ako postavite originale različitih veličina u automatski mehanizam za uvlačenje dokumenata, svi dokumenti će biti poslati u veličini najvećeg među njima. Možete ih poslati u originalnoj veličini tako što ćete ih poslagati i postaviti po veličini ili ih možete postaviti jedan po jedan.

Pre postavljanja originala izvršite sledeće podešavanje.

Dodirnite **Faks** na početnom ekranu, zatim dodirnite polje **Podešavanja faksa**, a zatim dodirnite polje **Neprekidno sken. (ADF)** u grupi **Post. skenir.** da biste ga podesili na **Uklj..** Pratite uputstva na ekranu za postavljanje originala.

Štampač skladišti skenirane dokumente i šalje ih kao jedan dokument.

**Napomena:**

*Ako ne koristite štampač 20 sekundi nakon što od vas bude zatraženo da postavite sledeći original, štampač prestaje da skladišti i počinje da šalje dokument.*

### Slanje faksa sa računara

Faksove možete poslati sa računara pomoću funkcije FAX Utility i drajvera PC-FAX. Uputstva za upotrebu obražite u pomoći za funkciju FAX Utility i drajver PC-FAX.

#### Povezane informacije

- ➔ “[Drajver PC-FAX \(drajver za faks\)](#)” na strani 225
- ➔ “[Uslužni program za FAKS](#)” na strani 225

## Primanje faksova

### Podešavanje režima za primanje

Možete podesiti **Režim za prijem** pomoću Čarobnjak za podešavanje faksa. Kada po prvi put podešavate funkciju faksa, preporučujemo korišćenje Čarobnjak za podešavanje faksa. Ako želite pojedinačno da promenite podešavanja za **Režim za prijem** sledite korake u nastavku.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Režim za prijem**.
3. Izaberite način prijema.
  - Aut.: Preporučljivo za korisnike koji često koriste faks. Štampač automatski prima faks nakon broja zvonjenja koji ste naveli.
  - Ručno: Preporučljivo za korisnike koji ne koriste faks učestalo ili žele da primaju faks nakon odgovora na poziv preko priključenog telefona. Kada prime faks, podignite slušalicu, a zatim rukujte štampačem.

**Važno:**

*Kada ne priključite telefon na štampač, izaberite režim Aut..*

- Ručno: Preporučljivo za korisnike koji ne koriste faks učestalo ili žele da primaju faks nakon odgovora na poziv preko priključenog telefona. Kada prime faks, podignite slušalicu, a zatim rukujte štampačem.

**Napomena:**

*Ako omogućite funkciju Daljinski prijem, možete početi da prime faksove samo pomoću priključenog telefona.*

### Povezane informacije

- ➔ “Određivanje osnovnih podešavanja faksa pomoću aplikacije Čarobnjak za podešavanje faksa” na strani 130
- ➔ “Ručno primanje faksa” na strani 145
- ➔ “Primanje faksova pomoću priključenog telefona (Daljinski prijem)” na strani 145

### Podešavanja za telefonsku sekretaricu

Za korišćenje telefonske sekretarice su potrebna podešavanja.

- Podesite **Režim za prijem** za štampač na **Aut..**
- Postavite podešavanje štampača **Zvona za odgovor** na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu. U suprotnom, telefonska sekretarica ne može da prima glasovne pozive i beleži glasovne poruke. Podešavanja za telefonsku sekretaricu potražite u priručnicima koje ste uz nju dobili.

Može se desiti da podešavanje **Zvona za odgovor** ne bude prikazano, u zavisnosti od regionala.

### Povezane informacije

- ➔ “Osn. podešavanja” na strani 181

## Razni načini za primanje faksa

### Ručno primanje faksa

Kada priključite telefon i postavite podešavanje štampača **Režim za prijem** na **Ručno**, sledite korake navedene u nastavku da biste primili faksove.

1. Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu.
2. Kada čujete ton faksa dodirnite **Faks** na početnom ekranu štampača.  
*Napomena:*  
*Ako omogućite funkciju **Daljinski prijem**, možete početi da prime faksove samo pomoću priključenog telefona.*
3. Dodirnite **Pošalji/ primi**.
4. Dodirnite **Prijem**.
5. Dodirnite  $\diamond$ , a zatim spustite slušalicu.

#### Povezane informacije

- ➔ “[Primanje faksova pomoću priključenog telefona \(Daljinski prijem\)](#)” na strani 145
- ➔ “[Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu \(Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje\)](#)” na strani 148
- ➔ “[Određivanje podešavanja za izvor papira za primanje faksova](#)” na strani 132

### Primanje faksova pomoću priključenog telefona (Daljinski prijem)

Za ručno primanje faksa potrebno je da štampačem rukujete nakon što podignite telefonsku slušalicu. Korišćenjem funkcije **Daljinski prijem** možete početi da prime faksove samo pomoću telefona.

Funkcija **Daljinski prijem** dostupna je za telefone koji podržavaju tonsko biranje.

#### Povezane informacije

- ➔ “[Ručno primanje faksa](#)” na strani 145

#### Podešavanje funkcije Daljinski prijem

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Daljinski prijem**.
3. Nakon omogućavanja **Daljinski prijem**, unesite dvocifrenu šifru (0 do 9, \*, možete uneti i #) u polje **Kod za pokretanje**.
4. Dodirnite **U redu**, a zatim ponovo dodirnite **U redu**.

## Slanje faksa

### Korišćenje funkcije Daljinski prijem

1. Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu.
2. Kada čujete ton za faks, unesite šifru za početak pomoću telefona.
3. Nakon potvrde da je štampač počeo da prima faks, spustite telefonsku slušalicu.

### Prijem faksa putem pozivanja (Primanje faksa na zahtev)

Možete primiti faks koji se čuva na drugom faks uređaju pozivanjem broja tog faksa. Ovu funkciju možete iskoristiti za primanje dokumenta od usluge dobijanja informacija faksom. Međutim, ako usluga dobijanja informacija faksom ima funkciju zvučnih uputstava koja morate pratiti da biste dobili dokument, ovu funkciju ne možete koristiti.

#### Napomena:

*Da biste primili dokument od usluge dobijanja informacija faksom koja koristi zvučna uputstva, pozovite broj faksa pomoću funkcije Na vezi ili povezanog telefona i upravljajte telefonom i štampačem prateći zvučna uputstva.*

1. Dodirnite **Faks** na početnom ekranu.
2. Dodirnite  (Još).
3. Dodirnite **Prošireni faks**.
4. Dodirnite polje **Primanje faksa na zahtev** da biste ga podesili na **Uklj..**
5. Dodirnite **Zatvori**, a zatim ponovo dodirnite **Zatvori**.
6. Unesite broj faksa.

#### Napomena:

*Kada je omogućena opcija Ograničenja direktnog biranja u Bezbednosne postavke, primaoc faksa možete da birate samo sa liste kontakata ili iz istorije poslatih faksova. Ručni unos broja faksa nije moguć.*

7. Dodirnite .

### Povezane informacije

- ➔ “Slanje faksa nakon potvrde statusa primaoca” na strani 137
- ➔ “Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 136

### Prijem faksova sa elektronske oglasne table sa podadresom (SEP) i lozinkom (PWD) (Primanje faksa na zahtev)

Možete primati faksova sa panoa sačuvanog na drugoj faks mašini sa funkcijom podadrese (SEP) i lozinke (PWD). Da biste koristili ovu funkciju, treba unapred da registrujete kontakt sa podadresom (SEP) i lozinkom (PWD) na listi kontakata.

1. Dodirnite **Faks** na početnom ekranu.
2. Dodirnite  (Još).

## Slanje faksa

3. Dodirnite **Prošireni faks**.
4. Dodirnite polje **Primanje faksa na zahtev** da biste ga podesili na **Uklj..**
5. Dodirnite **Zatvori**, a zatim ponovo dodirnite **Zatvori**.
6. Dodirnite **Kontakti**, a zatim izaberite kontakt sa registrovanom podadresom (SEP) i lozinkom (PWD) koji odgovara odredištu.
7. Dodirnite .

### Povezane informacije

➔ “Upravljanje kontaktima” na strani 66

## Podešavanja za blokiranje neželjenih faksova

Možete blokirati neželjene faksove.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Faks odbijanja.**
3. Dodirnite **Faks odbijanja**, a zatim omogućite sledeće opcije.
  - Lista brojeva za odbijanje: Odbija faksove koji su na listi odbačenih brojeva.
  - Blokirano prazno zaglavje faksa: Odbija faksove koji imaju prazno zaglavje.
  - Neregistrovani kontakti: Odbija faks koji nije registrovan na listi kontakata.
4. Ako koristite **Lista brojeva za odbijanje**, dodirnite , a zatim dodirnite **Izmeni listu brojeva za odbijanje** i uređite listu.

### Povezane informacije

➔ “Osn. podešavanja” na strani 181

## Čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)

Možete podesiti čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova od neodređenih pošiljalaca.

### Napomena:

Možete podesiti funkciju **Uslovno čuvanje/prosled.** za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova od određenog pošiljaoca ili u određeno vreme.

Štampač nudi sledeće funkcije za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova.

- Čuvanje u prijemnom sandučetu štampača
- Čuvanje na spoljnem memorijskom uređaju
- Čuvanje na računaru

## Slanje faksa

- Prosleđivanje na drugu faks mašinu, na adresu e-pošte ili u deljenu fasciklu na mreži

**Napomena:**

- *Gorenavedene funkcije mogu da se koriste istovremeno. Ako ih zaista koristite istovremeno, primljeni dokumenti se čuvaju u prijemnom sandučetu, na spoljnem memorijskom uređaju i na računaru i prosleđuju se na navedeno odredište.*
- *Kada postoje primljeni dokumenti koji još uvek nisu pročitani, sačuvani ili prosleđeni, broj neobrađenih zadataka je prikazan na  na početnom ekranu.*

### Povezane informacije

- “Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 148
- “Čuvanje primljenih faksova na spoljnem memorijskom uređaju (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 150
- “Čuvanje primljenih faksova na računaru (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 150
- “Prosleđivanje primljenih faksova (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 152
- “Slanje obaveštenje elektronskom porukom o rezultatima obrade primljenih faksova (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 153
- “Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima” na strani 170

## Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)

Možete da podesite da se primljeni faksovi čuvaju u prijemnom sandučetu štampača. Moguće je sačuvati najviše 200 dokumenata. Ako koristite ovu funkciju, primljeni dokumenti se ne štampaju automatski. Možete da ih vidite na LCD ekranu štampača i odštampate ih po potrebi.

**Napomena:**

*Čuvanje 200 dokumenata možda nije moguće, u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteke sačuvanih dokumenata i istovremeno korišćenje više funkcija čuvanja faksova.*

### Povezane informacije

- “Podešavanje čuvanja primljenih faksova u prijemnom sandučetu (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 148
- “Provera primljenih faksova na LCD ekranu (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 149
- “Upotreba prijemnog sandučeta” na strani 164

## Podešavanje čuvanja primljenih faksova u prijemnom sandučetu (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja > **Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje**.  
Proverite sadržaj poruke ako bude prikazana na ekranu, a zatim dodirnite **U redu**.
3. Dodirnite polje **Čuvanje u Prijemno sanduče** da biste ga podesili na **Uklj..**  
Proverite sadržaj poruke ako bude prikazana na ekranu, a zatim dodirnite **U redu**.

## Slanje faksa

4. Dodirnite **Zatvori**.
5. Dodirnite **Uobičajena podešavanja**.
6. Izaberite opciju **Radnja kada su puni podaci faksa**, a zatim izaberite opciju koja treba da se koristi kada je prijemno sanduče puno.
  - Primaj i stampaj faksove**: Štampač štampa sve primljene dokumente koji ne mogu da budu sačuvani u prijemnom sandučetu.
  - Odbijaj dolazne faksove**: Štampač ne odgovara na dolazne pozive za faksove.
7. Možete podesiti lozinku za prijemno sanduče. Dodirnite **Podešavanja lozinke prijemnog sandučeta**, a zatim podesite lozinku. Dodirnite **Zatvori** nakon podešavanja lozinke.

**Napomena:**

*Ne možete podesiti lozinku kada je izabrano Primaj i stampaj faksove.*

### Provera primljenih faksova na LCD ekranu (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)

1. Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu.

**Napomena:**

*Kada postoje primljeni faksovi koji nisu pročitani, broj nepročitanih dokumenata je prikazan na  na početnom ekranu.*

2. Dodirnite **Prij.sand. / poverljivo > Prijemno sanduče**.
3. Ako je prijemno sanduče zaštićeno lozinkom, unesite lozinku za prijemno sanduče ili administratorsku lozinku.
4. Izaberite na listi faks koji želite da vidite.  
Biće prikazan sadržaj faksa.
  -  : Rotiranje slike nadesno za 90 stepeni.
  -    : Pomeranje ekrana u smeru strelica.
  -   : Smanjivanje ili uvećavanje.
  -   : Prelazak na prethodnu ili sledeću stranu.
  - Za skrivanje ikona sa operacijama dodirnite bilo koje mesto na ekranu za pregled, osim ikona. Dodirnite ponovo da biste prikazali ikone.
5. Izaberite da li želite da odštampate ili izbrišete dokument koji ste prikazali, a zatim sledite uputstva na ekranu.



**Važno:**

*Ako štampač ostane bez memorije, primanje i slanje faksova će biti onemogućeno. Izbrisite dokumente koje ste već pročitali ili odštampali.*

### Povezane informacije

- ➔ “Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima” na strani 170
- ➔ “Opcije menija za Podešavanja faksa” na strani 175

## Čuvanje primljenih faksova na spoljnom memorijskom uređaju (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)

Možete da podesite pretvaranje primljenih dokumenata u PDF format i njihovo čuvanje na spoljnom memorijskom uređaju povezanom sa štampačem. Možete takođe podesiti automatsko štampanje dokumenata uz istovremeno čuvanje na memorijskom uređaju.



### Važno:

*Primljeni dokumenti se privremeno čuvaju u memoriji štampača pre čuvanja dokumenata na memorijski uređaj koji je povezan sa štampačem. Pošto greška usled pune memorije onemogućava slanje i primanje faksova, ostavite memorijski uređaj povezan sa štampačem. Broj dokumenata koji su privremeno sačuvani u memoriju štampača je prikazan na na početnom ekranu.*

1. Priključite spoljni memorijski uređaj na štampač.
2. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
3. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja > Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje**.
- Proverite sadržaj poruke ako bude prikazana na ekranu, a zatim dodirnite **U redu**.
- Dodirnite **Čuvanje na memorij. uređaj**.
- Izaberite **Da**. Za automatsko štampanje dokumenata prilikom njihovog čuvanja na memorijskom uređaju izaberite **Da i stampaj**.
- Proverite poruku koja je prikazana, a zatim dodirnite **Napravi**.

Na memorijskom uređaju će biti napravljena fascikla za čuvanje primljenih dokumenata.

### Povezane informacije

➔ ["Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima" na strani 170](#)

## Čuvanje primljenih faksova na računaru (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)

Možete da podesite pretvaranje primljenih dokumenata u PDF format i njihovo čuvanje na računar koji je povezan sa štampačem. Možete i da podesite automatsko štampanje dokumenata tokom čuvanja na računar.

Treba da upotrebite FAX Utility za unos podešavanja. Instalirajte FAX Utility na računar.

Uputstva FAX Utility u operativnom sistemu Windows se razlikuju zavisno od korišćene verzije. Ovaj dokument daje uputstva za Version 1.XX. Za FAX Utility Version 2.XX u operativnom sistemu Windows, pogledajte **Basic Operations** u opciji FAX Utility u okviru pomoći na mreži. Da biste proverili koju verziju koristite, kliknite desnim tasterom miša na naslovnu traku FAX Utility, a zatim kliknite na **Informacije o verziji**.

**Slanje faksa****Važno:**

- Podesite režim primanja štampača na **Aut..**
- Primljeni dokumenti se privremeno čuvaju u memoriju štampača pre čuvanja dokumenata na računar koji je podešen za čuvanje faksova. Pošto greška usled pune memorije onemogućava slanje i primanje faksova, ostavite računar koji je podešen za čuvanje faksova uključen. Broj dokumenata koji su privremeno sačuvani u memoriju štampača je prikazan na na početnom ekranu.

1. Pokrenite FAX Utility na računaru povezanim sa štampačem.
2. Otvorite ekran za podešavanje FAX Utility.

**Napomena:**

Ako se prikaže ekran za unos lozinke, unesite lozinku. Ukoliko ne znate lozinku obratite se administratoru štampača.

- Windows

Kliknite na **Fax Settings for Printer**, izaberite štampač, a zatim kliknite na **Received Fax Output Settings**.

- Mac OS X

Kliknite na **Fax Receive Monitor**, izaberite štampač, a zatim kliknite na **Receive Settings**.

3. Kliknite na **Save faxes on this computer**, a zatim kliknite na **Browse** da biste odredili fasciklu za čuvanje primljenih dokumenata.
4. Po potrebi odredite ostala podešavanja.

**Napomena:**

Detalje o stavkama podešavanja i uputstva potražite na ekranu za podešavanje pomoći za FAX Utility.

5. Pošaljite informacije o podešavanju na svoj štampač.

- Windows

Kliknite na **U redu**.

- Mac OS X

Kliknite na **Pošalji**.

Ako želite da sačuvate i štampate u isto vreme, pređite na sledeći korak.

6. Na kontrolnoj tabli štampača izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
7. Izaberite **Postavke čuvanja/prosleđivanja, Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje, Čuvanje na računar**, a zatim izaberite **Da i stampaj**.

**Napomena:**

Da biste zaustavili čuvanje primljenih dokumenata na računar, podesite **Čuvanje na računar na Ne**. Da biste promenili podešavanje možete da koristite i FAX Utility, međutim, promena iz FAX Utility nije dozvoljena ako postoje primljeni faksovi koji nisu sačuvani na računar.

**Povezane informacije**

- ➔ “Podešavanje režima za primanje” na strani 144
- ➔ “Uslužni program za FAKS” na strani 225
- ➔ “Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima” na strani 170

## Prosleđivanje primljenih faksova (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)

Možete da podesite prosleđivanje primljenih dokumenata na drugi faks uređaj ili pretvaranje dokumenata u PDF format i prosleđivanje u deljenu fasciklu na mreži ili na adresu e-pošte. Prosleđeni dokumenti se brišu sa štampača. Prvo registrujte odredišta za prosleđivanje u listi kontakata. Da biste prosledili na adresu e-pošte, treba da konfigurišete i podešavanja servera e-pošte.

**Napomena:**

- Dokumenti u boji ne mogu da se prosleđuju na drugu faks mašinu. Obrađuju se kao dokumenti čije prosleđivanje nije uspelo.
- Pre korišćenja ove funkcije, uverite se da su **Datum/Vreme** i **Vremenska razlika** tačno podešeni na štampaču. Pristupite menijima iz **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Podešavanja za datum/vreme**.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja > Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje**.

Proverite sadržaj poruke ako bude prikazana na ekranu, a zatim dodirnite **U redu**.

3. Dodirnite **Prosleđivanje**.
4. Izaberite **Da**.

**Napomena:**

Za automatsko štampanje dokumenata prilikom njihovog prosleđivanja izaberite **Da i stampaj**.

5. Dodirnite **Dodaj unos**.
6. Izaberite odredišta za prosleđivanje iz liste kontakata.

**Napomena:**

Možete navesti najviše pet odredišta za prosleđivanje. Dodirnite kvačicu da biste izabrali odredište. Ponovo dodirnite znak da biste poništili izbor.

7. Kada ste završili sa podešavanjem odredišta za prosleđivanje, dodirnite **Zatvori**.
8. Proverite da li su odredišta za prosleđivanje koja ste izabrali tačna, a zatim dodirnite **U redu**.
9. U **Opcije kada prosleđivanje nije uspelo** izaberite da li da se primljeni dokumenti štampaju ili da se čuvaju u prijemno sanduče štampača kada njihovo prosleđivanja ne uspe.



**Važno:**

Kada je prijemno sanduče puno, slanje i primanje faksova je onemogućeno. Treba da izbrišete dokumente iz prijemnog sandučeta nakon što budu provereni. Broj dokumenata koji nisu uspeli da budu prosleđeni je prikazan na na početnom ekranu, uz druge neobrađene zadatke.

10. Dodirnite **U redu**.
11. Proverite sadržaj poruke ako bude prikazana na ekranu, a zatim dodirnite **U redu**.
12. Dodirnite **Zatvori**.

## Slanje faksa

12. Prilikom prosleđivanja na adresu e-pošte, možete navesti temu e-poruke. Dodirnite **Uobičajena podešavanja**, dodirnite polje pod **Postavke prosleđivanja**, a zatim unesite temu.

**Napomena:**

- Ako ste izabrali deljenu fasciklu na mreži ili adresu e-pošte kao odredište za prosleđivanje, preporučujemo vam da testirate slanje skenirane slike na odredište u režimu skeniranja. Izaberite **Skeniranje > Imejl ili Skeniranje > Mrežni direktorijum/FTP** sa početnog ekranra, izaberite odredište, a zatim započnite skeniranje.
- Možete da podesite primanje obaveštenja o novom faksu na Windows računaru kada se primljeni dokumenti sačuvaju u deljenu fasciklu na mreži. Koristite FAX Utility za podešavanje. Detalje potražite u pomoći za FAX Utility.

### Povezane informacije

- “Podešavanja za prijem” na strani 177
- “Upravljanje kontaktima” na strani 66
- “Način korišćenja servera za poštu” na strani 309
- “Provera primljenih faksova na LCD ekranu (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 149
- “Obaveštenje o neobrađenim primljenim fakovima” na strani 170
- “Skeniranje u e-poruku” na strani 110
- “Skeniranje u mrežnu fasciklu ili FTP server” na strani 107
- “Uslužni program za FAKS” na strani 225

## Slanje obaveštenje elektronskom porukom o rezultatima obrade primljenih faksova (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)

Možete poslati elektronsku poruku koja sadrži rezultate obrade primljenog faksa.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
  2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja > Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje**.
- Proverite sadržaj poruke ako bude prikazana na ekranu, a zatim dodirnite **U redu**.
3. Dodirnite **Obaveštenja e-poštom**.
  4. Po potrebi omogućite sledeće opcije.

**Napomena:**

Sledeće opcije mogu da se koriste istovremeno.

- Obaveštenje o završetku prijema: pošaljite elektronsku poruku primaoca kada štampač završi sa primanjem faksa.
- Obavesti o završetku štampanja: pošaljite elektronsku poruku primaoca kada štampač završi sa štampanjem primljenog faksa.
- Obavesti o završetku čuvanja na memorijski uređaj: pošaljite elektronsku poruku primaoca kada štampač završi sa čuvanjem primljenog dokumenta na memorijskom uređaju.
- Obavesti o završetku prosleđivanja: pošaljite elektronsku poruku primaoca kada štampač završi sa prosleđivanjem primljenog faksa.

5. Dodirnite polje pod **Primalac**.

## Slanje faksa

- Izaberite primaoca iz liste kontakata.

**Napomena:**

Možete navesti samo jednog primaoca. Dodirnite kvačicu da biste izabrali primaoca. Ponovo dodirnite znak da biste poništili izbor.

- Kada ste završili sa izborom primaoca, dodirnite **Zatvori**.
- Dodirnite **U redu**.

## Čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova od određenog pošiljaoca ili u određeno vreme (Uslovno čuvanje/prosleđ.)

Možete podesiti čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova od određenog pošiljaoca ili u određeno vreme.

**Napomena:**

Možete koristiti funkciju **Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje** da biste sačuvali ili prosledili faksove od neodređenog pošiljaoca.

Štampač nudi sledeće funkcije za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova.

- Čuvanje u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu
- Čuvanje na spoljnem memorijskom uređaju
- Prosleđivanje na drugu faks mašinu, na adresu e-pošte ili u deljenu fasciklu na mreži

**Napomena:**

- Gorenavedene funkcije mogu da se koriste istovremeno. Ako ih zaista koristite istovremeno, primljeni dokumenti se čuvaju u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu, na spoljnem memorijskom uređaju i prosleđuju na navedeno odredište.
- Kada postoje primljeni dokumenti koji još uvek nisu pročitani, sačuvani ili prosleđeni, broj neobrađenih zadataka je prikazan na 

### Povezane informacije

- “Podešavanja za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 154
- “Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 155
- “Čuvanje primljenih faksova na spoljnem memorijskom uređaju (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 158
- “Prosleđivanje primljenih faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 159
- “Štampanje primljenih faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 161
- “Slanje obaveštenje elektronskom porukom o rezultatima obrade primljenih faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 162
- “Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima” na strani 170

## Podešavanja za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)

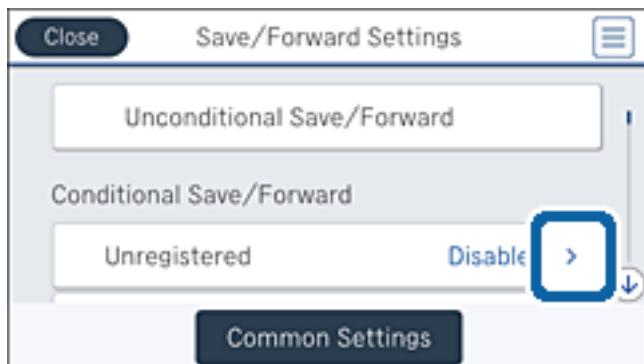
- Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
- Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja**.

**Slanje faksa**

3. Dodirnite iz jednog od neregistrovanih sandučića pod **Uslovno čuvanje/prosleđ..**

**Napomena:**

Možete izmeniti uslove dodirom na registrovano sanduče.



4. Dodirnite polje pod **Naziv**, a zatim unesite naziv uslova.  
 5. Dodirnite polje pod **Uslov(i)**.  
 6. Izaberite uslove i izvršite podešavanja.

**Napomena:**

Sledeće opcije mogu da se koriste istovremeno.

- Podudaranje broja faksa pošiljaoca: Kada se poklapa broj faksa pošiljaoca, poslati dokument se čuva i prosleđuje. Dodirnite **Podudaranje broja faksa pošiljaoca**, a zatim izaberite opcije. Pomerite prikaz do dna, a zatim dodirnite polje **Broj faksa** i unesite broj telefona (maksimalno 20 cifara).
- Potp. pod. za podadresu (SUB): Kada se podadresa (SUB) savršeno poklapa, poslati dokument se čuva i prosleđuje. Dodirnite **Potp. pod. za podadresu (SUB)**, a zatim dodirnite gornje polje da biste ga podesili na **Uklj.**, a zatim dodirnite polje **Podadresa (SUB)** i unesite podadresu (SUB).
- PPod za loz. (SID): Kada se lozinka (SID) savršeno poklapa, poslati dokument se čuva i prosleđuje. Dodirnite **PPod za loz. (SID)**, a zatim dodirnite gornje polje da biste ga podesili na **Uklj.**, a zatim dodirnite polje **Lozinka(SID)** i unesite lozinku.
- Vreme prijema: Čuva i prosleđuje dokumente primljene tokom navedenog vremenskog perioda. Dodirnite **Vreme prijema**, a zatim dodirnite polje **Vreme prijema** da biste ga podesili na **Uklj..** Podesite vremenski period u **Vreme početka** i **Vreme završetka**.

7. Kada ste završili sa podešavanjima, dodirnite **Zatvorí** da biste se vratili na ekran Uslovno čuvanje/prosleđ., a zatim dodirnite **U redu** da biste sačuvali uslove.

## **Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu (Uslovno čuvanje/prosleđ.)**

Možete da podesite da se primljeni faksovi čuvaju u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu štampača. Možete sačuvati najviše 200 kopija.

**Napomena:**

Čuvanje 200 dokumenata možda nije moguće, u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteke sačuvanih dokumenata i istovremeno korišćenje više funkcija čuvanja faksova.

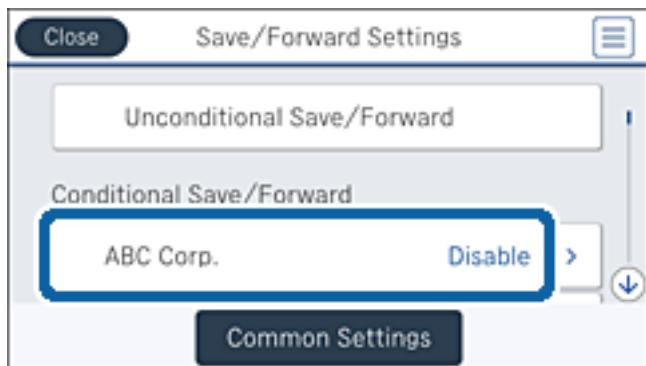
## Slanje faksa

### Povezane informacije

- ➔ “Podešavanje čuvanja primljenih faksova u prijemnom sandučetu i poverljivom sandučetu (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 156
- ➔ “Provera primljenih faksova na LCD ekranu (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 157
- ➔ “Upotreba prijemnog sandučeta” na strani 164
- ➔ “Upotreba poverljivog sandučeta” na strani 165

### **Podešavanje čuvanja primljenih faksova u prijemnom sandučetu i poverljivom sandučetu (Uslovno čuvanje/prosleđ.)**

1. Dodirnite Podešavanja na početnom ekranu.
2. Dodirnite Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja.
3. Izaberite registrovano polje pod Uslovno čuvanje/prosleđ..



4. Dodirnite Omogući.

5. Dodirnite



6. Proverite uslove.
7. Dodirnite polje pod Odredište čuvanja/prosl..
8. Dodirnite Sač. na kut. faksa.
9. Dodirnite gornje sanduče da biste ga podešili na Uklj..

## Slanje faksa

- Izaberite sanduče u kom želite da sačuvate dokument.

**Napomena:**

Ako je prijemno sanduče ili poverljivo sanduče zaštićeno lozinkom, unesite lozinku.

- Dodirnite **U redu** tri puta da biste se vratili na ekran Postavke čuvanja/prosleđivanja.
- Dodirnite **Uobičajena podešavanja**.
- Izaberite opciju **Radnja kada su puni podaci faksa**, a zatim izaberite opciju koja treba da se koristi kada je prijemno sanduče puno.
  - Primaj i stampaj faksove:** Štampač štampa sve primljene dokumente koji ne mogu da budu sačuvani u prijemnom sandučetu.
  - Odbijaj dolazne faksove:** Štampač odbija dolazne pozive za faksove.
- Ako je potrebno, možete podesiti lozinku za prijemno sanduče. Dodirnite **Podešavanja lozinke prijemnog sandučeta** i podesite lozinku. Dodirnite **Zatvori** nakon podešavanja lozinke.

**Napomena:**

Ne možete podesiti lozinku ako ste izabrali **Primaj i stampaj faksove**.

### Provera primljenih faksova na LCD ekranu (Uslovno čuvanje/prosleđ.)

- Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu.

**Napomena:**

Kada postoje primljeni faksovi koji nisu pročitani, broj nepročitanih dokumenata je prikazan na  na početnom ekranu.

- Dodirnite **Prij.sand. / poverljivo**.
- Izaberite prijemno sanduče ili poverljivo sanduče koje želite da vidite.
- Ako je prijemno sanduče ili poverljivo sanduče zaštićeno lozinkom, unesite lozinku za prijemno sanduče, lozinku za ili poverljivo sanduče, ili administratorsku lozinku.
- Izaberite na listi faks koji želite da vidite.  
Biće prikazan sadržaj faksa.
  -  : Rotiranje slike nadesno za 90 stepeni.
  -  : Pomeranje ekrana u smeru strelica.
  -  : Smanjivanje ili uvećavanje.
  -  : Prelazak na prethodnu ili sledeću stranu.
  - Za skrivanje ikona sa operacijama dodirnite bilo koje mesto na ekranu za pregled, osim ikona. Dodirnite ponovo da biste prikazali ikone.

## Slanje faksa

- Izaberite da li želite da odštampate ili izbrišete dokument koji ste prikazali, a zatim sledite uputstva na ekranu.

**Važno:**

Ako štampač ostane bez memorije, primanje i slanje faksova će biti onemogućeno. Izbrisite dokumente koje ste već pročitali ili odštampali.

### Povezane informacije

- “Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima” na strani 170
- “Opcije menija za Podešavanja faksa” na strani 175

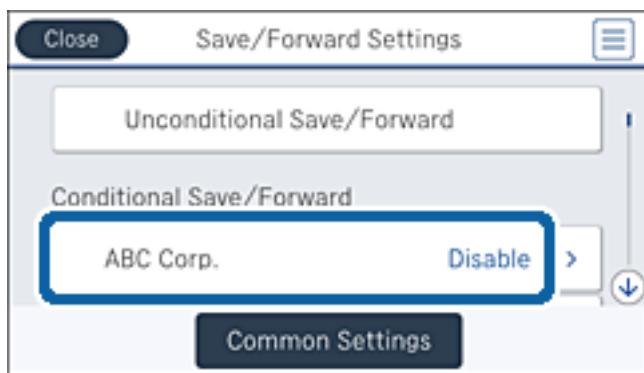
## Čuvanje primljenih faksova na spoljnom memorijskom uređaju (Uslovno čuvanje/prosleđ.)

Možete da podesite pretvaranje primljenih dokumenata u PDF format i njihovo čuvanje na spoljnem memorijskom uređaju povezanim sa štampačem.

**Važno:**

Primaljeni dokumenti se privremeno čuvaju u memoriji štampača pre čuvanja dokumenata na memorijski uređaj koji je povezan sa štampačem. Pošto greška usled pune memorije onemogućava slanje i primanje faksova, ostavite memorijski uređaj povezan sa štampačem. Broj dokumenata koji su privremeno sačuvani u memoriju štampača je prikazan na na početnom ekranu.

- Priklučite spoljni memorijski uređaj na štampač.
- Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
- Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja.**
- Izaberite registrovano polje pod **Uslovno čuvanje/prosleđ..**.



- Dodirnite **Omogući**.

**Slanje faksa**

6. Dodirnite .



7. Proverite uslove.
8. Dodirnite polje pod **Odredište čuvanja/prosl..**
9. Dodirnite **Čuvanje na memorij. uređaj.**
10. Dodirnite polje **Čuvanje na memorij. uređaj** da biste ga podesili na **Uklj..**

11. Proverite poruku prikazanu na ekranu, a zatim dodirnite **Napravi**.

Na memorijskom uređaju će biti napravljena fascikla za čuvanje primljenih dokumenata.

12. Dodirnite **U redu** tri puta da biste se vratili na ekran Postavke čuvanja/prosleđivanja.

**Povezane informacije**

- ➔ “Obaveštenje o neobrađenim primljenim fakovima” na strani 170

**Prosleđivanje primljenih faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)**

Možete da podesite prosleđivanje primljenih dokumenata na drugi faks uređaj ili pretvaranje dokumenata u PDF format i prosleđivanje u deljenu fasciklu na mreži ili na adresu e-pošte. Prosledeni dokumenti se brišu sa štampača. Prvo registrujte odredišta za prosleđivanje u listi kontakata. Da biste prosledili na adresu e-pošte, treba da konfigurišete i podešavanja servera e-pošte.

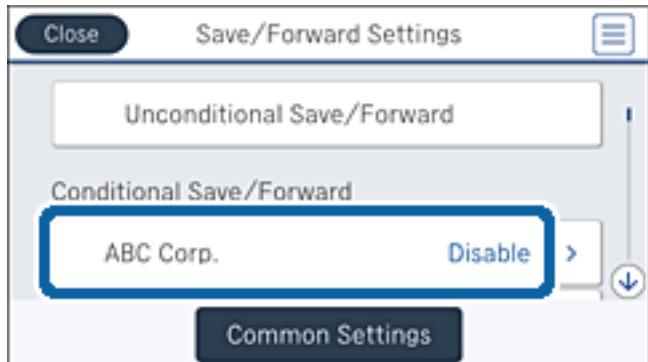
**Napomena:**

- Dokumenti u boji ne mogu da se prosleđuju na drugu faks mašinu. Obrađuju se kao dokumenti čije prosleđivanje nije uspelo.
- Pre korišćenja ove funkcije, uverite se da su **Datum/Vreme** i **Vremenska razlika** tačno podešeni na štampaču. Pristupite menijima iz **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Podešavanja za datum/vreme**.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja**.

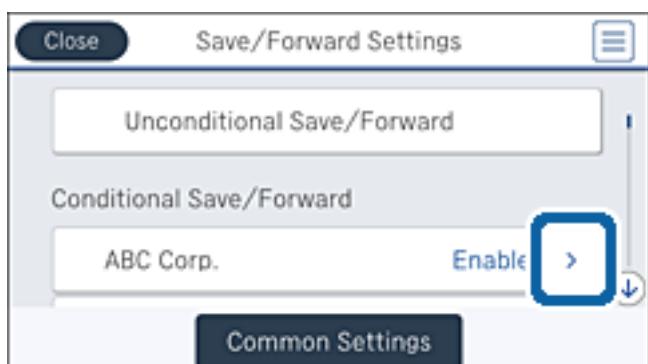
**Slanje faksa**

- Izaberite registrovano polje pod **Uslovno čuvanje/prosleđ..**



- Dodirnite **Omogući**.

- Dodirnite



- Proverite uslove.
- Dodirnite polje pod **Odredište čuvanja/prosl..**
- Dodirnite **Prosleđivanje**.
- Dodirnite gornje sanduče da biste ga podesili na **Uklj..**
- Dodirnite **Dodaj unos**.
- Izaberite odredišta za prosleđivanje iz liste kontakata.
- Napomena:**  
Možete navesti samo jedno odredište za prosleđivanje. Dodirnite kvačicu da biste izabrali odredište. Ponovo dodirnite znak da biste poništili izbor.
- Kada ste završili sa podešavanjem odredišta za prosleđivanje, dodirnite **Zatvori**.
- Proverite da li je odredišta za prosleđivanje koje ste izabrali tačno, a zatim dodirnite **U redu**.

**Slanje faksa**

14. U **Opcije kada prosleđivanje nije uspelo** izaberite da li da se primljeni dokumenti štampaju ili da se čuvaju u prijemno sanduče štampača kada njihovo prosleđivanja ne uspe.

**Važno:**

*Kada je prijemno sanduče puno, slanje i primanje faksova je onemogućeno. Treba da izbrišete dokumente iz prijemnog sandučeta nakon što budu provereni. Broj dokumenata koji nisu uspeli da budu prosleđeni je prikazan na na početnom ekranu, uz druge neobrađene zadatke.*

15. Dodirnite **U redu** tri puta da biste se vratili na ekran Postavke čuvanja/prosleđivanja.
16. Prilikom prosleđivanja na adresu e-pošte, možete navesti temu e-poruke. Dodirnite **Uobičajena podešavanja** > **Postavke prosleđivanja**, i unesite temu.

**Napomena:**

- Ako ste izabrali deljenu fasciklu na mreži ili adresu e-pošte kao odredište za prosleđivanje, preporučujemo vam da testirate slanje skenirane slike na odredište u režimu skeniranja. Izaberite **Skeniranje** > **Imejl** ili **Skeniranje** > **Mrežni direktorijum/FTP** sa početnog ekranu, izaberite odredište, a zatim započnite skeniranje.
- Možete da podesite primanje obaveštenja o novom faksu na Windows računaru kada se primljeni dokumenti sačuvaju u deljenu fasciklu na mreži. Koristite FAX Utility za podešavanje. Detalje potražite u pomoći za FAX Utility.

**Povezane informacije**

- ➔ “[Podešavanja za prijem](#)” na strani 177
- ➔ “[Upravljanje kontaktima](#)” na strani 66
- ➔ “[Način korišćenja servera za poštu](#)” na strani 309
- ➔ “[Provera primljenih faksova na LCD ekranu \(Uslovno čuvanje/prosleđ.\)](#)” na strani 157
- ➔ “[Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima](#)” na strani 170
- ➔ “[Skeniranje u e-poruku](#)” na strani 110
- ➔ “[Skeniranje u mrežnu fasciklu ili FTP server](#)” na strani 107
- ➔ “[Uslužni program za FAKS](#)” na strani 225

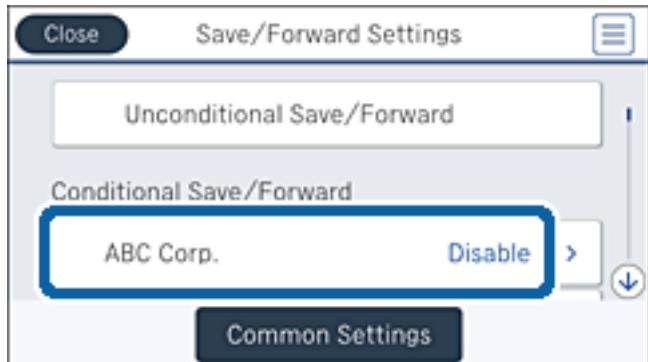
**Štampanje primljenih faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)**

Možete podesiti da štampate primljene dokumente koji zadovoljavaju uslove za čuvanje i prosleđivanje.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke** > **Podešavanja faksa** > **Podešavanja za prijem** > **Postavke čuvanja/prosleđivanja**.

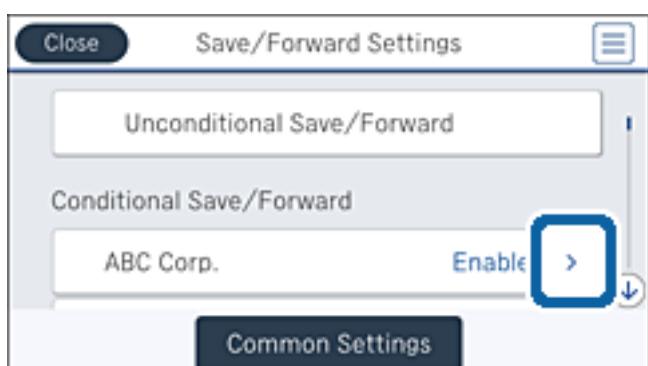
**Slanje faksa**

- Izaberite registrovano polje pod **Uslovno čuvanje/prosleđ..**



- Dodirnite **Omogući**.

- Dodirnite .



- Proverite uslove.
- Dodirnite polje pod **Odredište čuvanja/prosl..**
- Dodirnite polje **Štampaj** da biste ga podesili na **Uklj..**
- Dodirnite **U redu** dvaput da biste se vratili na ekran Postavke čuvanja/prosleđivanja.

**Povezane informacije**

➔ ["Podešavanja štampanja" na strani 179](#)

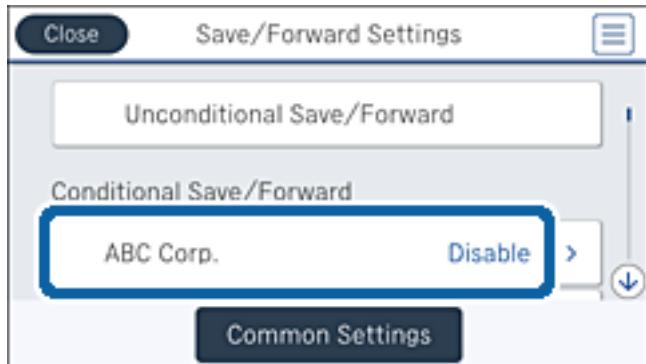
**Slanje obaveštenje elektronskom porukom o rezultatima obrade primljenih faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)**

Možete poslati elektronsku poruku koja sadrži rezultate obrade primljenog faksa.

- Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
- Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja.**

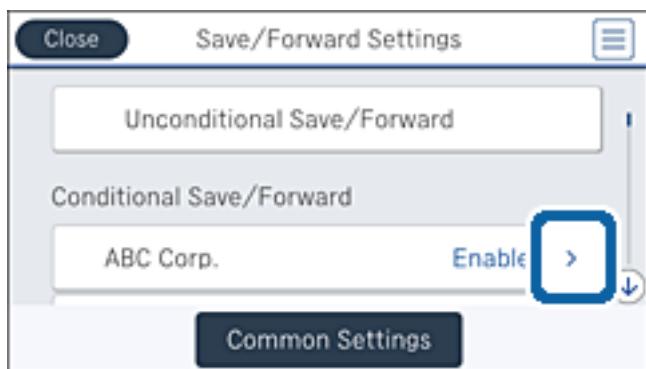
**Slanje faksa**

- Izaberite registrovano polje pod **Uslovno čuvanje/prosleđ..**



- Dodirnite **Omogući**.

- Dodirnite **>**.



- Proverite uslove.
- Dodirnite polje pod **Obaveštenja e-poštom**.
- Po potrebi omogućite sledeće opcije.

**Napomena:**

*Sledeće opcije mogu da se izaberu istovremeno.*

- Obaveštenje o završetku prijema:** pošaljite elektronsku poruku primaoca kada štampač završi sa primanjem faksa.
- Obavesti o završetku čuvanja na memorijski uređaj:** pošaljite elektronsku poruku primaoca kada štampač završi sa čuvanjem primljenog dokumenta na memorijskom uređaju.
- Obavesti o završetku prosleđivanja:** pošaljite elektronsku poruku primaoca kada štampač završi sa prosleđivanjem primljenog faksa.
- Obavesti o završetku štampanja:** pošaljite elektronsku poruku primaoca kada štampač završi sa štampanjem primljenog faksa.

- Dodirnite polje pod **Primalac**.

## Slanje faksa

10. Izaberite primaoca iz liste kontakata.

**Napomena:**

Možete navesti samo jednog primaoca. Dodirnite kvačicu da biste izabrali primaoca. Ponovo dodirnite znak da biste poništili izbor.

11. Kada ste završili sa izborom primaoca, dodirnite **Zatvori**.

12. Dodirnite U **redu** dvaput da biste se vratili na ekran Postavke čuvanja/prosleđivanja.

---

## Upotreba funkcija sandučeta za faks

Sanduče za faks se sastoji od pet sandučića.

- Prijemno sanduče: Čuvanje primljenog dokumenta.
- Poverljivo sanduče: Čuvanje primljenog dokumenta. Možete primiti proverljive faksove tako što ćete odrediti prostor za skladištenje dokumenata pomoću postavke Uslovno čuvanje/prosleđ..
- Kutija za uskladištene dokumente: Čuvanje dokumenta za slanje.
- Kutija za slanje na poziv: Čuvanje dokumenta za slanje faksa na poziv.
- Sanduče elektronske oglasne table: Čuvanje dokumenta za selektivno slanje faksa na poziv.

### Povezane informacije

- ➔ ["Upotreba prijemnog sandučeta" na strani 164](#)
- ➔ ["Upotreba poverljivog sandučeta" na strani 165](#)
- ➔ ["Upotreba Kutija za uskladištene dokumente" na strani 166](#)
- ➔ ["Upotreba Kutija za slanje na poziv" na strani 167](#)
- ➔ ["Upotreba sandučeta elektronske oglasne table" na strani 167](#)

## Upotreba prijemnog sandučeta

Možete da podesite da se primljeni faksovi čuvaju u prijemnom sandučetu štampača. Moguće je sačuvati ukupno do 200 dokumenata u prijemnom sandučetu i poverljivom sandučetu. Ako koristite ovu funkciju, primljeni dokumenti se ne štampaju automatski. Možete da ih vidite na LCD ekranu štampača i odštampate ih po potrebi.

**Napomena:**

Čuvanje 200 dokumenata možda nije moguće, u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteke sačuvanih dokumenata i istovremeno korišćenje više funkcija čuvanja faksova.

### Povezane informacije

- ➔ ["Provera primljenih dokumenata u prijemnom sandučetu" na strani 164](#)
- ➔ ["Podešavanja za prijemno sanduče" na strani 165](#)

## Provera primljenih dokumenata u prijemnom sandučetu

Možete proveriti primljene dokumenta koji se čuvaju u prijemnom sandučetu štampača.

1. Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu.

## Slanje faksa

2. Dodirnite **Prij.sand. / poverljivo.**
3. Dodirnite sanduče **Prijemno sanduče.**
4. Izaberite faks koji želite da proverite.  
Biće prikazan sadržaj dokumenta.

## Podešavanja za prijemno sanduče

Možete odštampati, sačuvati na memorijskom uređaju, ili izbrisati dokument koji je sačuvan u sandučetu sačuvanih dokumenata. Takođe možete podesiti lozinku i izbrisati podešavanja prijemnog sandučeta.

1. Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Prij.sand. / poverljivo.**
3. Dodirnite sanduče **Prijemno sanduče.**
4. Dodirnite .
5. Izaberite meni koji želite da koristite, a zatim sledite uputstva na ekranu.

## Upotreba poverljivog sandučeta

Možete da podesite da se primljeni faksovi čuvaju u poverljivom sandučetu štampača. Moguće je sačuvati ukupno do 200 dokumenata u prijemnom sandučetu i poverljivom sandučetu.

### Napomena:

*Čuvanje 200 dokumenata možda nije moguće, u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteke sačuvanih dokumenata i istovremeno korišćenje više funkcija čuvanja faksova.*

### Povezane informacije

- ⇒ ["Provera primljenih dokumenata u poverljivom sandučetu"](#) na strani 165
- ⇒ ["Podešavanja za poverljivo sanduče"](#) na strani 166

## Provera primljenih dokumenata u poverljivom sandučetu

Možete proveriti primljene dokumente koji se čuvaju u poverljivom sandučetu štampača.

1. Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Prij.sand. / poverljivo.**
3. Dodirnite jedan od poverljivih sandučića.
4. Izaberite faks koji želite da proverite.  
Biće prikazan sadržaj dokumenta.

## Podešavanja za poverljivo sanduče

Možete odštampati, sačuvati na memorijskom uređaju, ili izbrisati dokument koji je sačuvan u poverljivom sandučetu. Takođe možete podesiti lozinku i izbrisati podešavanja poverljivog sandučeta.

1. Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Prij.sand. / poverljivo**.
3. Dodirnite jedan od poverljivih sandučića.
4. Dodirnite .
5. Izaberite meni koji želite da koristite, a zatim sledite uputstva na ekranu.

## Upotreba Kutija za uskladištene dokumente

Možete sačuvati 10 dokumenata (do 100 strana jednog crno-belog dokumenta) u sandučetu sačuvanih dokumenata štampača.

**Napomena:**

*Čuvanje 10 dokumenata možda nije moguće, u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteke sačuvanih dokumenata.*

### Povezane informacije

- ➔ ["Provera dokumenata u Kutija za uskladištene dokumente" na strani 166](#)
- ➔ ["Podešavanja za Kutija za uskladištene dokumente" na strani 166](#)

## Provera dokumenata u Kutija za uskladištene dokumente

Možete proveriti dokumenta koji se čuvaju u sandučetu sačuvanih dokumenata štampača.

1. Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **U składiš. dokumenti**.
3. Izaberite dokument koji želite da proverite.  
Biće prikazan sadržaj dokumenta.

## Podešavanja za Kutija za uskladištene dokumente

Možete sačuvati podatke o faksu u sandučetu sačuvanih dokumenata. Takođe možete odštampati, sačuvati na memorijskom uređaju, ili izbrisati dokument koji je sačuvan u sandučetu sačuvanih dokumenata, i podesiti lozinku za otvaranje sandučeta.

1. Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **U składiš. dokumenti**.

## Slanje faksa

3. Dodirnite .
4. Izaberite meni koji želite da koristite, a zatim sledite uputstva na ekranu.

## Upotreba Kutija za slanje na poziv

Možete sačuvati do 100 strana jednog crno-belog dokumenta za sanduče štampača za faks na poziv.

### Povezane informacije

- ➔ [“Registrovanje Slanje na poziv/ kutija ogl. table” na strani 141](#)
- ➔ [“Skladištenje dokumenta u Slanje na poziv/ kutija ogl. table” na strani 142](#)
- ➔ [“Provera dokumenata u Kutija za slanje na poziv” na strani 167](#)
- ➔ [“Podešavanja za Kutija za slanje na poziv” na strani 167](#)

## Provera dokumenata u Kutija za slanje na poziv

Možete proveriti dokumenta koji se čuvaju u sandučetu štampača za faks na poziv.

1. Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Slanje na poziv/tabla**.
3. Dodirnite sanduče **Slanje prozivanjem**.
4. Dodirnite **Proveri dokument**.

Biće prikazan sadržaj dokumenta.

## Podešavanja za Kutija za slanje na poziv

Možete izbrisati dokumente sačuvane u sandučetu za slanje faksa na poziv. Takođe možete podesiti lozinku za otvaranje sandučeta, automatski izbrisati podešavanja dokumenata nakon slanja faksa na poziv, i poslati obaveštenje elektronskom porukom o rezultatima obrade dokumenta.

1. Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Slanje na poziv/tabla**.
3. Dodirnite sanduče **Slanje prozivanjem**.
4. Dodirnite .
5. Izaberite meni koji želite da koristite, a zatim sledite uputstva na ekranu.

## Upotreba sandučeta elektronske oglasne table

Možete sačuvati jedan dokument (do 100 strana, crno-belih) u jednom od selektivnih sandučića štampača. Štampač ima 10 sandučića elektronske oglasne table u kojima možete da sačuvate ukupno do 10 dokumenata.

## Slanje faksa

### Napomena:

Skladištenje 10 dokumenata možda nije moguće, u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteke sačuvanih dokumenata.

### Povezane informacije

- ➔ “Registrovanje Slanje na poziv/ kutija ogl. table” na strani 141
- ➔ “Skladištenje dokumenta u Slanje na poziv/ kutija ogl. table” na strani 142
- ➔ “Provera primljenih dokumenata u sandučetu elektronske oglasne table” na strani 168
- ➔ “Podešavanja za sanduče elektronske oglasne table” na strani 168

## Provera primljenih dokumenata u sandučetu elektronske oglasne table

Možete proveriti dokumenta koji se čuvaju u pano sandučetu štampača.

1. Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Slanje na poziv/tabla**.
3. Dodirnite jedan od sandučića elektronske oglasne table.
4. Dodirnite **Proveri dokument**.

Biće prikazan sadržaj dokumenta.

## Podešavanja za sanduče elektronske oglasne table

Možete napraviti podešavanja podadresa i lozinke za selektivne sandučice. Takođe možete podesiti lozinku za otvaranje sandučeta, izbrisati podešavanja dokumenata nakon slanja faksa na poziv, poslati obaveštenje elektronskom porukom o rezultatima obrade dokumenta, izbrisati dokument i izbrisati podešavanja sandučeta.

1. Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Slanje na poziv/tabla**.
3. Dodirnite jedan od sandučića elektronske oglasne table.
4. Dodirnite .
5. Izaberite meni koji želite da koristite, a zatim sledite uputstva na ekranu.

## Korišćenje ostalih funkcija faksa

### Štampanje izveštaja i liste za faks

#### Ručno štampanje izveštaja za faks

1. Dodirnite Faks na početnom ekranu.
2. Dodirnite  (Još).
3. Dodirnite Izveštaj o faksu.
4. Izaberite izveštaj koji želite da stampate, a zatim sledite uputstva na ekranu.

**Napomena:**

Možete promeniti format izveštaja. Na početnom ekranu izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja, a zatim promenite podešavanja za Priloži sliku uz izveštaj ili Format izveštaja.

#### Povezane informacije

- ➔ “Još” na strani 174
- ➔ “Postavke izveštavanja” na strani 180

### Podešavanje automatskog štampanja izveštaja faksa

Možete odrediti podešavanja za automatsko štampanje dolenavedenih izveštaja faksa.

#### Izveštaj o prenosu

Na početnom ekranu dodirnite Faks > Podešavanja faksa > Izveštaj o prenosu, a zatim izaberite Štampaj ili Štampanje pri grešci.

#### Izveštaj o prosleđivanju

Na početnom ekranu dodirnite Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja > Izveštaj o prosleđivanju, a zatim izaberite Štampaj ili Štampanje pri grešci.

#### Automatsko štampanje evidencije faksa

Na početnom ekranu dodirnite Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja > Automatsko štampanje evidencije faksa, a zatim izaberite Uključeno (svakih 30) ili Uključeno (vreme).

#### Povezane informacije

- ➔ “Opcije menija za Korisničke postavke” na strani 183
- ➔ “Postavke izveštavanja” na strani 180

**Slanje faksa****Podešavanje bezbednosti za upotrebu faksa**

Možete odrediti bezbednosna podešavanja kako biste sprečili slanje faksa pogrešnom primaocu ili curenje ili gubitak primljenih dokumenata. Takođe možete da izbrisete rezervne kopije podataka sa faksa.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Bezbednosne postavke**.
3. Izaberite meni, a zatim odredite podešavanja.

**Povezane informacije**

➔ „Bezbednosne postavke“ na strani 182

**Provera zadatka faksa****Obaveštenje o neobrađenim primljenim fakovima**

Kada postoje neobrađeni primljeni dokumenti, broj neobrađenih zadatka je prikazan na  na početnom ekranu. Definiciju „neobrađenog“ potražite u tabeli u nastavku.



<b>Podešavanje čuvanja/ prosleđivanja primljenog faksa</b>	<b>Status neobrađenih faksova</b>
Štampanje* <sup>1</sup>	Primljeni dokumenti čekaju na štampanje ili je štampanje u toku.
Čuvanje u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu	U prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu se nalaze nepročitani primljeni dokumenti.
Čuvanje na spoljnem memorijskom uređaju	Postoje primljeni dokumenti koji nisu sačuvani na uređaju jer uređaj koji sadrži fasciklu namenski napravljenu za čuvanje primljenih dokumenata nije priključen na štampač ili iz drugih razloga.
Čuvanje na računaru	Postoje primljeni dokumenti koji nisu sačuvani na računaru jer je računar u režimu spavanja ili iz drugih razloga.
Prosleđivanje	Postoje primljeni dokumenti koji nisu prosleđeni ili nisu uspeli da budu prosleđeni* <sup>2</sup> .

## Slanje faksa

- \*1 : Kada niste podesili nijedno podešavanje za čuvanje/prosleđivanje faksa ili kada ste podesili štampanje primljenih dokumenata uz njihovo čuvanje na spoljnom memoriskom uređaju ili na računaru.
- \*2 : Kada ste podesili čuvanje dokumenata koji nisu mogli da budu prosleđeni u prijemnom sandučetu, postoje nepročitani dokumenti koji nisu uspeli da budu prosleđeni u prijemno sanduče. Kada ste podesili štampanje dokumenata koji nisu uspeli da budu prosleđeni, štampanje nije završeno.

### Napomena:

Ako koristite više od jednog podešavanja za čuvanje/prosleđivanje faksa, broj neobrađenih zadataka može da bude prikazan kao „2” ili „3” čak i ako je samo jedan faks primljen. Na primer, ako ste podesili čuvanje faksova u prijemnom sandučetu i na računaru i jedan faks je primljen, broj neobrađenih zadataka je prikazan kao „2” ako faks nije sačuvan u prijemnom sandučetu i na računaru.

### Povezane informacije

- ➔ “Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 148
- ➔ “Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 155
- ➔ “Čuvanje primljenih faksova na spoljnem memoriskom uređaju (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 150
- ➔ “Čuvanje primljenih faksova na spoljnem memoriskom uređaju (Uslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 158
- ➔ “Čuvanje primljenih faksova na računaru (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 150
- ➔ “Prosleđivanje primljenih faksova (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 152
- ➔ “Prosleđivanje primljenih faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 159
- ➔ “Provera primljenih faksova na LCD ekranu (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 149
- ➔ “Provera primljenih faksova na LCD ekranu (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 157
- ➔ “Provera zadatka faksa koji su u toku” na strani 171

## Provera zadatka faksa koji su u toku

Možete proveriti, otkazati, odštampati, ili ponovo poslati sledeće dokumente sa faksa.

- Primljene dokumente koji još uvek nisu odštampani
- Dokumente koji još uvek nisu poslati
- Dokumente čije slanje nije uspelo (ako ste omogućili **Čuvanje podataka o neuspehu**)
- Primljene dokumente koji nisu sačuvani na računaru ili spoljnem memoriskom uređaju

1. Dodirnite **Job/Status** na početnom ekranu.
2. Dodirnite karticu **Status zadatka**, a zatim dodirnite **Aktivno**.
3. Izaberite zadatak za proveru.

### Povezane informacije

- ➔ “Konfiguracija ekrana Job/Status” na strani 25

## Slanje faksa

### Provera istorije zadataka faksa

Možete proveriti istoriju poslatih i primljenih zadataka faksa. Evidencije primljenih faksova uključuju primljene dokumente tako da možete ponovo da ih odštampate. Možete da odštampate ili ponovo pošaljete poslate dokumente iz evidencije slanja.

1. Dodirnite **Job/Status** na početnom ekranu.
2. Dodirnite karticu **Status zadatka**, a zatim dodirnite **Evidencija**.
3. Izaberite zadatak za proveru.

**Napomena:**

*Svi primljeni dokumenti čuvaju se u **Evidencija**, tako da možete ponovo da ih odštampate, ali se brišu hronološkim redosledom kada u štampaču nestane memorije.*

### Povezane informacije

⇒ ["Konfiguracija ekrana Job/Status"](#) na strani 25

---

## Opcije menija za režim Faks

### Primalac

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

#### Faks > Primalac

Dir. unos

Ručno unesite broj faksa.

Kontakti

Izaberite primaoca iz liste kontakata. Možete i da dodate ili izmenite kontakt.

Nedavno

Izaberite primaoca iz istorije poslatih faksova. Možete i da dodate primaoca u listu kontakata.

### Podešavanja faksa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

#### Faks > Podešavanja faksa

Dugme za brzu radnju:

Dugme za brzu rad. 1

Omogućava vam da brzo pristupite meniju koji često koristite. Koristite sledeći meni da biste registrovali često korišćeni meni.

**Podešavanja > Opšte postavke > Dugme za brzu radnju > Dugme za brzu rad. 1**

**Slanje faksa** **Dugme za brzu rad. 2**

Omogućava vam da brzo pristupite meniju koji često koristite. Koristite sledeći meni da biste registrovali često korišćeni meni.

**Podešavanja > Opšte postavke > Dugme za brzu radnju > Dugme za brzu rad. 2** **Dugme za brzu rad. 3**

Omogućava vam da brzo pristupite meniju koji često koristite. Koristite sledeći meni da biste registrovali često korišćeni meni.

**Podešavanja > Opšte postavke > Dugme za brzu radnju > Dugme za brzu rad. 3**

Post. skenir.:

 **Originalna velič. (staklo)**

Izaberite veličinu i položaj originala koji ste postavili na staklo skenera.

 **Originalni tip**

Izaberite tip originala.

 **Režim boje**

Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.

 **Rezolucija**

Izaberite rezoluciju za odlazni faks.

 **Gustina**

Podešava gustinu za odlazni faks.

 **Uklanj. pozad.**

Prepoznaje boju papira (boju pozadine) originalnog dokumenta i uklanja ili posvetljuje boju. Zavisno od zatamnjenoštiti i živopisnosti boje, možda neće biti uklonjena ili posvetljena

 **Oštrina**

Izoštrava ili izvlači iz fokusa konture slike.

 **ADF – dvostrano**

Skenira obe strane originala postavljenih u ADF i šalje crno-beli faks.

 **Neprekidno sken. (ADF)**

Kada šaljete faks iz automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata, ne možete da dodajete originale u njega nakon započinjanja skeniranja. Ako postavite originale različitih veličina u automatski mehanizam za uvlačenje dokumenata, svi dokumenti će biti poslati u veličini najvećeg među njima. Omogućite ovu opciju kako bi vas štampač pitao da li želite da skenirate još jednu stranicu nakon što se skeniranje originala u automatskom mehanizmu za uvlačenje dokumenata završi. Potom možete da sortirate i skenirate originale prema veličini i pošaljete ih kao jedan faks.

Podešavanja slanja faksa:

 **Direktno slanje**

Šalje crno-bele faksove jednom primaocu čim se veza uspostavi, bez čuvanja skenirane slike u memoriju. Ako ne omogućite ovu opciju, štampač započinje prenos nakon čuvanja skenirane slike u memoriju i može da izazove grešku usled pune memorije prilikom slanja velikog broja stranica. Korišćenjem ove opcije možete da izbegnete grešku, ali slanje faksa traje duže. Ne možete da upotrebite ovu opciju prilikom korišćenja opcije ADF – dvostrano i prilikom slanja faksa ka više primalaca.

**Slanje faksa** Prioritetno slanje

Šalje trenutni faks pre ostalih faksova koji čekaju da budu poslati.

 Odloženo slanje faksa

Šalje faks u navedeno vreme. Kada koristite ovu opciju, dostupan je samo crno-beli faks.

 Dodaj informacije o pošiljaocu Dodaj informacije o pošiljaocu:

Izaberite mesto na kom želite da se nalaze podaci za zaglavlje (ime pošiljaoca i broj faksa) za odlazni faks ili da ti podaci ne budu uključeni.

Izaberite **Isključeno**: da biste poslali faks bez podataka u zaglavljiju.

Izaberite Izvan slike: da biste poslali faks sa podacima u zaglavlju na gornjoj beloj margini faksa. Na taj način se zaglavlje ne preklapa sa skeniranim slikom, međutim, faks koji primalac primi možda će biti odštampan preko dve strane, zavisno od veličine originala.

Izaberite Unutar slike: da biste poslali faks sa podacima u zaglavlju oko 7 mm ispod gornje skenirane slike. Zaglavlje se može preklapati sa slikom, međutim, faks koji primalac primi se neće podeliti na dva dokumenta.

Zaglavlje faksa: Izaberite zaglavlje za primaoca. Da biste koristili ovu funkciju, treba unapred da registrujete više zaglavlja.

Dodatne informacije: Izaberite podatke koje želite da odštampate.

 Obaveštenje o rez. slanja

Šalje obaveštenje nakon poslatog faksa.

 Izveštaj o prenosu

Automatsko štampanje izveštaja o prenosu nakon slanja faksa. Za štampanje izveštaja samo u slučajevima greške izaberite opciju **Štampanje pri grešci**.

 Rez. kopija

Čuva rezervnu kopiju poslatog faksa koji se skenira i automatski čuva u memoriji štampača.

**Još**

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

**Faks >  (Još)**

Evidencija prenosa:

Možete proveriti istoriju poslatih i primljenih zadataka faksa.

Izveštaj o faksu:

 Poslednji prenos

Štampanje izveštaja za prethodni faks koji je poslat ili primljen putem pozivanja.

 Evidencija faksa

Štampanje izveštaja o prenosu. Možete podesiti automatsko štampanje ovog izveštaja pomoću sledećeg menija.

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja > Automatsko štampanje evidencije faksa**

## Slanje faksa

### Uskladišteni dokumenti faksa

Štampanje liste faksova koji su uskladišteni u memoriji štampača kao što su nedovršeni poslovi.

### Lista podešavanja faksa

Štampanje trenutnih podešavanja faksa.

### Lista za uslovno čuvanje/prosleđ.

Štampanje liste uslovnog čuvanja/prosleđivanja.

### Trag protokola

Štampanje izvestaja za prethodni faks koji je poslat ili primljen.

### Prošireni faks:

#### Primanje faksa na zahtev

Vrši povezivanje sa brojem faksa koji ste uneli i prima faks uskladišten na faks mašini. Možete da koristite ovu opciju za primanje faksa od usluge dobijanja informacija faksom.

#### Slanje na poziv/tabela

Slanje na poziv/tabela čini sanduče za slanje faksa na poziv i deset sandučića elektronske oglasne table. Sanduče za slanje faksa na poziv skladišti jedan skenirani dokument (do 100 crno-belih stranica) za pozivanje i automatski ga šalje kada ga druga faks mašina zatraži pomoću funkcije uređaja za primanje faksa na poziv. Svako sanduče elektronske oglasne table skladišti jedan skenirani dokument za pozivanje i automatski ga šalje kada ga druga faks mašina zatraži pomoću funkcije uređaja za primanje faksa na poziv.

#### Skl. pod. faksa

Skladišti deset skeniranih dokumenata (do 100 crno-belih stranica) i dopušta vam da ga šaljete po potrebi.

### Kutija faksa:

Pristup funkciji **Kutija faksa**. Detalje potražite na stranici koja opisuje podešavanja za Kutija faksa.

### Podešavanja faksa:

Pristup funkciji **Podešavanja faksa**. Detalje potražite na stranici koja opisuje Podešavanja faksa.

### Povezane informacije

➔ [“Opcije menija za Kutija faksa” na strani 183](#)

➔ [“Opcije menija za Podešavanja faksa” na strani 175](#)

---

## Opcije menija za Podešavanja faksa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa**

### Dugme za brzu radnju

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Dugme za brzu radnju**

## Slanje faksa

### Dugme za brzu rad. 1:

Registruje prečicu koja vam omogućava da brzo pristupite meniju koji često koristite. Možete pristupiti dugmetu iz sledećeg menija.

**Faks > Podešavanja faksa > Dugme za brzu rad. 1**

### Dugme za brzu rad. 2:

Registruje prečicu koja vam omogućava da brzo pristupite meniju koji često koristite. Možete pristupiti dugmetu iz sledećeg menija.

**Faks > Podešavanja faksa > Dugme za brzu rad. 2**

### Dugme za brzu rad. 3:

Registruje prečicu koja vam omogućava da brzo pristupite meniju koji često koristite. Možete pristupiti dugmetu iz sledećeg menija.

**Faks > Podešavanja faksa > Dugme za brzu rad. 3**

## Podešavanje slanja

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanje slanja**

### Automatska rotacija:

Original formata A4 postavljen u automatski mehanizam za uvlačenje papira ili na staklo skenera sa dužom ivicom okrenutom nalevo šalje se kao faks formata A3. Omogućite ovo da biste rotirali skeniranu sliku kako bi ona bila poslata u formatu A4.

### Brzo slanje iz memorije:

Funkcija brzog slanja iz memorije počinje da šalje faks kada štampač završi sa skeniranjem prve strane. Ako ne omogućite ovu funkciju, štampač počinje da šalje nakon što sačuva sve skenirane slike u memoriji. Korišćenjem ove funkcije možete smanjiti ukupno radno vreme, jer skeniranje i slanje se paralelno vrše.

### Grupno slanje:

Kada postoji više faksova koji čekaju da budu poslati istom primaocu, ovo ih grupiše i šalje odjednom. Najviše pet dokumenata (najviše 100 strana ukupno) može biti poslato u isto vreme. Ova funkcija pomaže pri uštedi nadoknade za mrežnu vezu jer smanjuje broj prenosa.

### Broj aut. ponovnih pozivanja:

Izaberite koliko puta štampač automatski ponavlja poziv ako je broj faksa zauzet ili postoji problem.

### Interval aut. ponov. pozivanja:

Izaberite vreme kada štampač automatski ponavlja poziv ako je broj faksa zauzet ili postoji problem.

### Čuvanje podataka o neuspehu:

Čuvanje dokumenata koje nije bilo moguće poslati u memoriju štampača. Ove dokumente možete ponovo poslati iz **Job/Status**.

## **Podešavanja za prijem**

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**

### **Postavke čuvanja/prosleđivanja**

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja**

#### **Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje**

Možete podesiti čuvanje primljenih dokumenata u prijemnom sandučetu, na memorijskom uređaju ili na računaru, takođe možete da prosleđujete dokumente.

##### **Čuvanje u Prijemno sanduče:**

Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu štampača.

##### **Čuvanje na računar:**

Pretvaranje primljenih dokumenata u PDF format i njihovo čuvanje na računaru priključenom na štampač.

##### **Čuvanje na memorij. uređaj:**

Pretvaranje primljenih dokumenata u PDF format i njihovo čuvanje na spoljašnjem memorijskom uređaju priključenom na štampač.

##### **Prosleđivanje:**

Možete da podesite prosleđivanje primljenih dokumenata na drugi faks uređaj ili pretvaranje dokumenata u PDF format i prosleđivanje u deljenu fasciklu na mreži ili na adresu e-pošte. Prosleđeni dokumenti se brišu sa štampača. Prvo registrujte odredišta za prosleđivanje u listi kontakata. Da biste prosledili na adresu e-pošte, treba da konfigurišete i podešavanja servera e-pošte.

##### **Obaveštenja e-poštom:**

Slanje obaveštenja putem e-pošte nakon što se završi slanje, štampanje, čuvanje na memorijskom uređaju, prosleđivanje faksova.

##### **Uslovno čuvanje/prosleđ.**

Možete podesiti čuvanje primljenih dokumenata u prijemnom sandučetu, na memorijskom uređaju ili proslediti dokumente u skladu sa uslovima koje ste unapred podesili.

Da biste prelazili sa omogućavanja na onemogućavanje uslova, dodirnite bilo gde u polju, osim



Da biste registrovali uslove, dodirnite

##### **Naziv:**

Unesite naziv uslova.

## Slanje faksa

### Uslov(i):

- Izaberite uslove i izvršite podešavanja.
- Podudaranje broja faksa pošiljaoca  
Kada se poklapa broj faksa pošiljaoca, poslati dokument se čuva i prosleđuje.
  - Potp. pod. za podadresu (SUB)  
Kada se podadresa (SUB) savršeno poklapa, poslati dokument se čuva i prosleđuje.
  - PPod za loz. (SID)  
Kada se lozinka (SID) savršeno poklapa, poslati dokument se čuva i prosleđuje.
  - Vreme prijema  
Čuva i prosleđuje dokumente primljene tokom navedenog vremenskog perioda.

### Odredište čuvanja/prosl.:

- Izaberite odredište za čuvanje i prosleđivanje primljenih dokumenata koji su u skladu sa uslovima.
- Sač. na kut. faksa  
Čuva primljene faksove u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu štampača.
  - Čuvanje na memorij. uređaj  
Pretvaranje primljenih dokumenata u PDF format i njihovo čuvanje na spoljašnjem memorijskom uređaju priključenom na štampač.
  - Prosleđivanje  
Možete da podesite prosleđivanje primljenih dokumenata na drugi faks uređaj ili pretvaranje dokumenata u PDF format i prosleđivanje u deljenu fasciklu na mreži ili na adresu e-pošte. Prosleđeni dokumenti se brišu sa štampača. Prvo registrujte odredišta za prosleđivanje u listi kontakata. Da biste prosledili na adresu e-pošte, treba da konfigurišete i podešavanja servera e-pošte.
  - Štampaj  
Izaberite da li da se štampa ili ne.

### Obaveštenja e-poštom:

Slanje obaveštenja putem e-pošte nakon što se završi slanje, štampanje, čuvanje na memorijskom uređaju, prosleđivanje faksova.

### Izveštaj o prenosu:

Automatsko štampanje izveštaja o prenosu nakon slanja faksa. Za štampanje izveštaja samo u slučajevima greške izaberite opciju **Štampanje pri grešci**.

### Uobičajena podešavanja

#### Postavke prij. sandučeta:

- Radnja kada su puni podaci faksa  
Izaberite operaciju koja treba da se izvrši kada je prijemno sanduče puno. Izaberite **Primaj i štampaj faksove** da biste štampali sve primljene dokumente koji ne mogu da budu sačuvani u prijemnom sandučetu. Izaberite **Odbijaj dolazne faksove** da biste odbili dolazne pozive za faksove.

## Slanje faksa

**Podešavanja lozinke prijemnog sandučeta**

Štiti prijemno sanduče lozinkom radi sprečavanja korisnika da vide primljene faksove. Izaberite opciju **Promeni** da biste promenili lozinku i **Resetuj** da biste otkažali zaštitu lozinkom. Prilikom promene ili ponovnog postavljanja lozinke potrebno je uneti trenutnu lozinku.

**Postavke prosleđivanja:**

Prilikom prosleđivanja na adresu e-pošte, možete navesti temu e-poruke.



**Štampanje listu za uslovno čuvanje/prosleđivanje**

Dodirnite u gornjem desnom delu ekrana. Štampanje liste uslovnog čuvanja/prosleđivanja.

**Podešavanja štampanja**

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Podešavanja štampanja**

**Automatsko smanjivanje:**

Umanjivanje velikih primljenih dokumenata radi uklapanja na veličinu papira koji je u izvoru papira. Umanjivanje možda neće uvek biti moguće i zavisi od primljenih podataka. Ukoliko je ova opcija isključena, veliki dokumenti se štampaju u originalnoj veličini na više strana, ili može doći do izbacivanja prazne druge strane.

**Postavke podele stranice:**

Izvršite podešavanja štampanja deljenjem kada je veličina primljenog dokumenta veća od veličine papira umetnutog u štampač.

**Glumačka stampa:**

Izvršite podešavanja štampanja kada je veličina primljenog dokumenta veća od veličine papira umetnutog u štampač.

**Automatska rotacija:**

Rotiranje primljenog položenog dokumenta formata A5, B5, A4 ili Letter da bi mogao da bude odštampan na ispravnoj veličini papira. Ovo podešavanje se primenjuje kada su dva ili više izvora papira podešena za štampanje faksa u **Podešavanje izvora papira > Automatski izbor podešavanja**, a podešavanja veličine papira izvora papira su A3 i A4, B4 i B5 ili A4 i A5.

**Dodaj inf. o prim.:**

Štampanje podataka o prijemu u zagлавju primljenog faksa, čak i ako pošiljalac ne podesi podatke za zaglavlje. Podaci o prijemu obuhvataju datum i vreme prijema, ID pošiljaoca, ID prijema (kao na primer „#001”), i broj strane (kao na primer „P1”). Kada je omogućeno **Postavke podele stranice**, obuhvaćen je i broj podeljenih strana.

**Dvostrano:**

Možete štampati više strana primljenih faksova sa obe strane papira.

## Slanje faksa

### Vreme početka štampanja:

Izaberite opcije da biste započeli štampanje primljenih dokumenata.

**Sve stranice su primljene:** Nakon prijema svih strana, štampanje započinje od prve strane.  
Ako je omogućena opcija **Slaganje od nazad**, štampanje započinje od poslednje strane i zatim se strane slažu tačnim redosledom.

**Prva stranica je primljena:** Započinje štampanje nakon prijema prve strane, a zatim nastavlja redosledom kojim strane budu primljene. Ako štampač ne može da započne štampanje, kao npr. kada štampa druge zadatke, štampač započinje štampanje primljenih strana u nizu kada bude dostupan.

### Slaganje od nazad:

Štampanje primljenih dokumenata počev od poslednje stranice (štampanje po opadajućem redosledu) tako da se odštampani dokumenti slažu po pravilnom redosledu stranica. Ako je memorija štampača skoro puna, ova funkcija možda neće biti dostupna.

### Vreme suspendovane štampe:

Čuva dokumente primljene tokom navedenog vremenskog perioda u memoriju štampača, bez njihovog štampanja. U vreme navedeno za ponovno pokretanje štampanja, dokumenti se automatski štampaju. Ova opcija se može koristiti za sprečavanje buke ili za sprečavanje otkrivanja poverljivih dokumenata kada niste prisutni. Pre korišćenja ove funkcije proverite da li ima dovoljno memorije. Čak i pre trenutka ponovnog pokretanja, možete da proverite i odštampate primljene dokumente pojedinačno iz **Job/Status**.

### Tiki režim:

Smanjuje buku koju štampač proizvodi prilikom štampanja faksova, ali može da smanji brzinu štampanja.

## Postavke izveštavanja

Izaberite meni na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja

#### Izveštaj o prosleđivanju:

Štampanje izveštaja nakon prosleđivanja primljenog dokumenta.

#### Izveštaj o grešci rezervne kopije:

Štampanje izveštaja ako se pojavi greška pravljenja rezervne kopije za slanje faksova.

#### Automatsko štampanje evidencije faksa:

Automatsko štampanje evidencije faksa. Izaberite **Uključeno (svakih 30)** da biste odštampali evidenciju nakon dovršavanja svakih 30 zadataka faksa. Izaberite **Uključeno (vreme)** da biste odštampali evidenciju u određeno vreme. Međutim, ukoliko broj zadataka faksa premašuje 30, evidencija se štampa pre navedenog vremena.

#### Priloži sliku uz izveštaj:

Štampa **Izveštaj o prenosu** sa slikom prve strane poslatog dokumenta. Izaberite **Uključeno (velika slika)** da biste odštampali gornji deo strane bez umanjivanja. Izaberite **Uključeno (mala slika)** da biste odštampali celu stranu uz umanjivanje radi uklapanja u jedan izveštaj.

## Slanje faksa

### Format izveštaja:

Izaberite format za štampanje izveštaja faksa osim izveštaja **Trag protokola**. Izaberite **Detalji** za štampanje sa šiframa grešaka.

### Izlazni metod:

Izaberite izlazni režim za izveštaje o faksu.

## Osn. podešavanja

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja

#### Brzina faksa:

Izaberite brzinu prenosa faksa. Predlažemo da izaberete **Sporo (9.600 b/s)** ako često dolazi do greške u komunikaciji, prilikom slanja faksa za inostranstvo ili primanja faksa iz inostranstva ili kada koristite IP (VoIP) telefonsku uslugu.

#### ECM:

Automatsko ispravljanje grešaka u prenosu faksa (Režim za ispravljanje grešaka) uglavnom izazvanih bukom na telefonskoj liniji. Ukoliko je ova funkcija onemogućena, nećete moći da primate ili šaljete dokumente u boji.

#### Detekt. pozivnog tona:

Otkrivanje signala za pozivanje pre početka poziva. Ako je štampač priključen na PBX (Lokalna telefonska mreža) ili digitalnu telefonsku liniju, možda neće uspeti da započne pozivanje. U ovoj situaciji promenite podešavanje **Tip linije u PBX**. Ukoliko to ne bude funkcionalo, onemogućite ovu funkciju. Međutim, onemogućavanje ove funkcije može izostaviti prvu cifru broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.

#### Režim za pozivanje:

Izaberite tip telefonskog sistema na koji ste povezali štampač. Kada je podešeno na **Pulsno**, možete privremeno promeniti režim pozivanja sa impulsa na ton pritiskom na \* („T“ je uneto) prilikom unosa brojeva u gornji ekran faksa. U zavisnosti od regiona ovo podešavanje možda neće biti prikazano.

#### Tip linije:

Izaberite tip telefonske linije na koju ste povezali štampač. Kada koristite štampač u okruženju koje koristi lokale i zahteva kod za spoljni pristup, kao što su 0 i 9, da biste dobili spoljnju liniju, izaberite **PBX** i registrujte pristupni kod. Nakon što registrujete pristupni kod, unesite # (tarabu) umesto pristupnog koda kada šaljete faks na spoljni broj faksa. Za okruženje koje koristi DSL modem ili adapter za terminal, preporučuje se i podešavanje na **PBX**.

#### Zaglavlje:

Unesite ime i broj faksa pošiljaoca. Ovi podaci će se pojaviti u zaglavlju odlaznog faksa. Za ime možete uneti do 40, a za broj faksa do 20 znakova.

#### Režim za prijem:

Izaberite režim primanja.

## Slanje faksa

DRD:

Ako ste se preplatili na uslugu za različita zvona kod svog telefonskog operatera, izaberite zvono koje želite da koristite za dolazeće faksove. Usluga za različita zvona koju nude mnogi telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućava vam da imate nekoliko telefonskih brojeva u jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju je dodeljen različit ton zvona. Jedan broj možete koristiti za gorovne pozive a drugi za faksove. U zavisnosti od regiona ova opcija može da bude **Uklj.** ili **Isklj..**

Zvona za odgovor:

Izaberite obavezan broj zvonjenja pre nego što štampač automatski primi faks.

Daljinski prijem:

Kada odgovorite na faks poziv na telefonu koji je povezan sa štampačem, možete početi da primate faksove unošenjem šifre pomoću telefona.

Faks odbijanja:

Izaberite opciju da biste odbili neželjene faksove.

Veličina papira za prijem:

Izaberite maksimalnu veličinu papira za faksove koje štampač može da primi.

## Bezbednosne postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Bezbednosne postavke**

Ograničenja direktnog biranja:

Omogućite ovu funkciju kako biste onemogućili ručno unošenje brojeva faksa primalaca i dozvolili rukovaocu da primaće bira samo sa liste kontakata ili iz istorije slanja. Izaberite opciju **Unesite dvaput** da bi rukovalac morao ponovo da unese broj faksa kada je broj unet ručno.

Potvrda liste adresa:

Prikaz ekrana za potvrdu primaoca pre početka prenosa.

Automatsko čišćenje rezervnih podataka:

U svrhu pripreme za neočekivano isključivanje napajanja usled nestanka struje ili nepravilnog rada, štampač privremeno skladišti rezervne kopije poslatih i primljenih dokumenata u memoriju.

Omogućite ovu opciju da biste automatski brisali rezervne kopije kada se slanje ili primanje dokumenta uspešno završi i rezervne kopije postanu nepotrebne.

Očisti rezervne podatke:

Briše sve rezervne kopije privremeno uskladištene u memoriji štampača. Pokrenite ovu funkciju pre nego što štampač date nekom drugom ili ga bacite.

## Proveri povezanost faksa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

## Slanje faksa

### Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Proveri povezanost faksa

Provera da li je štampač povezan sa telefonskom linijom i spreman za prenos faksa i štampanje rezultata provere na običnom papiru A4 formata.

## Čarobnjak za podešavanje faksa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Čarobnjak za podešavanje faksa

Izaberite ovu opciju za određivanje osnovnih podešavanja faksa praćenjem uputstava na ekranu. Detalje potražite na stranici koja opisuje osnovna podešavanja faksa.

---

## Opcije menija za Korisničke postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Korisničke postavke > Faks

Podešavanja određena u ovom meniju postaju podrazumevana podešavanja za slanje faksova. Objasnjenja stavki podešavanja potražite u okviru opcije **Podešavanja faksa** u režimu **Faks**.

#### Povezane informacije

➔ “Podešavanja faksa” na strani 172

---

## Opcije menija za Kutija faksa

Dodirnite **Kutija faksa** na početnom ekranu na kontrolnoj tabli.

#### Prij.sand. / poverljivo:

Dodirnite da biste pristupili sandučetu Prij.sand. / poverljivo.

#### Uskladišt. dokumenti:

Dodirnite da biste pristupili sandučetu Uskladišt. dokumenti.

#### Slanje na poziv/tabla:

Dodirnite da biste pristupili sandučetu Slanje na poziv/tabla.

Detalje potražite na stranici koja opisuje podešavanja za Kutija faksa.

#### Povezane informacije

➔ “Upotreba funkcija sandučeta za faks” na strani 164

# Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme

## Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje.

Na kontrolnoj tabli računara možete da proverite približne nivoje boje i vek trajanja kutije za održavanje.

### Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje — kontrolna tabla

Dodirnite  na početnom ekranu.

Indikator na krajnje desnoj strani pokazuje slobodan prostor u kutiji za održavanje.

### Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – Windows

- Pristupite prozoru drajvera štampača.
- Kliknite na EPSON Status Monitor 3 na kartici **Održavanje**, a zatim kliknite na **Detalji**.

**Napomena:**

Ako je EPSON Status Monitor 3 onemogućen, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.

#### Povezane informacije

➔ “Upravljački program štampača za Windows” na strani 220

### Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – Mac OS X

- Izaberite System Preferences u meniju  > Printers & Scanners (ili Print & Scan, Print & Fax), a zatim izaberite štampač.
- Kliknite na Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility.
- Kliknite na EPSON Status Monitor.

## Šifre za Ink Supply Unit

Slede šifre za originalne Epson ink supply units.

**Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme**

<b>Black (Crna)</b>	<b>Cyan (Tirkizna)</b>	<b>Magenta (Ružičasta)</b>	<b>Yellow (Žuta)</b>
T9741	T9742	T9743	T9744
T9731	T9732	T9733	T9734

Epson preporučuje da koristite originalne Epson ink supply units. Kompanija Epson ne može garantovati za kvalitet i pouzdanost neoriginalnog mastila. Upotreba neoriginalnog mastila može dovesti do oštećenja koje nije pokriveno garancijama kompanije Epson i pod određenim uslovima može dovesti do nepredvidivog ponašanja štampača. Informacije o nivoima neoriginalnog mastila se možda neće prikazati.

**Napomena:**

- Kodovi za Ink supply unit mogu da se razlikuju u zavisnosti od lokacije. Za pravilne šifre u vašoj oblasti, obratite se službi za podršku kompanije Epson.
- Određene ink supply units nisu dostupne u svim regionima.
- Korisnici u Evropi mogu naći informacije o kapacitetima jedinica za dovod mastila kompanije Epson na sledećoj internet prezentaciji.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

**Povezane informacije**

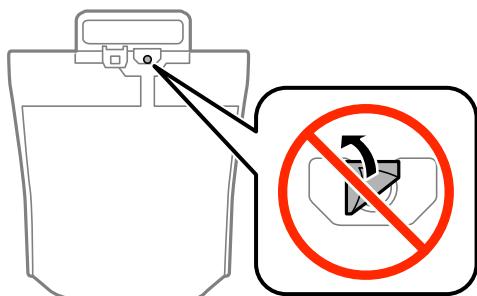
- ➔ “Veb-sajt za tehničku podršku” na strani 311

## Mere opreza pri rukovanju Ink Supply Unit

Pročitajte dolenavedena uputstva pre zamene ink supply units.

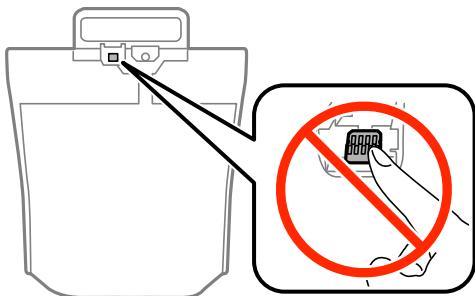
**Mere opreza pri rukovanju**

- Čuvajte ink supply units na normalnoj sobnoj temperaturi i nemojte ih izlagati direktnoj sunčevoj svetlosti.
- Kompanija Epson preporučuje upotrebu jedinica za dovod mastila pre datuma odštampanog na pakovanju.
- Za najbolje rezultate, pakovanja jedinica za dovod mastila skladištitе sa donjim delom okrenutim nadole.
- Nakon što unesete jedinicu za dovod mastila unutra iz prostorije za hladno skladištenje, ostavite je da se zagreje na sobnoj temperaturi najmanje 12 sati pre upotrebe.
- Nemojte uklanjati prozirni čep sa oblasti za dostavu mastila; u suprotnom, jedinica za dovod mastila se možda neće moći koristiti.



## Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme

- ❑ Nemojte dodirivati oblasti prikazane na ilustraciji. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.



- ❑ Postavite sve ink supply units; u suprotnom, štampanje neće biti moguće.
- ❑ Nemojte isključivati štampač tokom punjenja mastilom. Ako se punjenje mastilom ne završi, štampanje možda neće biti moguće.
- ❑ Nemojte ostavljati štampač sa izvađenim ink supply units; u suprotnom, mastilo zaostalo u mlaznicama glave za štampanje će se osušiti i štampanje možda neće biti moguće.
- ❑ Ako morate da privremeno izvadite jedinica za dovod mastila, pobrinite se da je oblast za dostavu mastila zaštićena od prljavštine i prašine. jedinica za dovod mastila skladište u istoj okolini kao i štampač. Pošto je otvor za dostavu mastila opremljen ventilom koji je predviđen da zaustavi izlazak viška mastila, nema potrebe da stavlјate sopstvene prekrivače ili čepove.
- ❑ Izvađene ink supply units mogu imati mastila oko otvora za dostavu mastila, pa obratite pažnju da prilikom vađenja ink supply units mastilo ne dospe u okolinu.
- ❑ Ovaj štampač koristi jedinica za dovod mastila opremljenu zelenim čipom koji prati informacije kao što je količina preostalog mastila u svakoj od jedinica za dovod mastila. To znači da čak i ako se jedinica za dovod mastila izvadi iz štampača pre nego što se u potpunosti isprazni, jedinica za dovod mastila se može i dalje koristiti nakon što se vrati nazad u štampač.
- ❑ Da bi se postigao vrhunski kvalitet štampe i da bi se zaštitila glava za štampanje, promenljiva bezbednosna rezerva boje ostaje u jedinica za dovod mastila kad vas štampač obavesti da je vreme da zamenite jedinica za dovod mastila. Navedeni kapaciteti ne uključuju ovu rezervu.
- ❑ Iako ink supply units mogu sadržati reciklirane materijale, to ne utiče na funkcionisanje ili učinak štampača.
- ❑ Specifikacije i izgled jedinica za dovod mastila su podložni promeni radi unapređenja bez prethodnog obaveštenja.
- ❑ Nemojte rastavljati ili preoblikovati jedinica za dovod mastila, u suprotnom, normalno štampanje možda neće biti moguće.
- ❑ Nemojte ispušтati ili udarati jedinica za dovod mastila o tvrde predmete; u suprotnom, može doći do curenja mastila.
- ❑ Ne možete koristiti ink supply units koje su priložene uz štampač za zamenu.
- ❑ Navedeni broj otisaka može se razlikovati zavisno od slika koje stampate, tipa papira koji koristite, učestalosti štampanja, kao i ambijentalnih uslova, kao što je temperatura.

### Potrošnja mastila

- ❑ Da bi se održao optimalni učinak glave za štampanje, određena količina mastila iz svih ink supply units se troši tokom štampanja, ali takođe i tokom operacija održavanja, kao što je čišćenje glave za štampanje.
- ❑ Prilikom monohromatskog štampanja ili štampanja u nijansama sive mogu se koristiti druge boje umesto crne, u zavisnosti od tipa papira ili podešavanja kvaliteta štampanja. Razlog je to što se za dobijanje crne boje koristi mešavina boja.

## Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme

- Mastilo iz ink supply units koje su priložene uz vaš štampač, delom se troši prilikom početnog podešavanja. Da bi se dobili otisci visokog kvaliteta, glava za štampanje vašeg štampača će biti u potpunosti napunjena mastilom. Ovaj jednokratni proces troši određenu količinu mastila i stoga, ove ink supply units mogu odštampati manje stranica u odnosu na naredne ink supply units.

---

## Zamena Ink Supply Units

Kada se prikaže poruka u kojoj se od vas traži da zamenite ink supply units, dodirnite **Kako da** a zatim pogledajte animacije prikazane na kontrolnoj tabli da biste saznali kako da zamenite ink supply units.

### Povezane informacije

- ➔ “Šifre za Ink Supply Unit” na strani 184
- ➔ “Mere opreza pri rukovanju Ink Supply Unit” na strani 185

---

## Šifra kutije za održavanje

Epson preporučuje da koristite originalne Epson kutije za održavanje.

Sledi šifra za originalnu Epson kutiju za održavanje.

T6714

---

## Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutije za održavanje

Pročitajte dolenavedena uputstva pre zamene kutije za održavanje.

- Nemojte dodirivati zeleni IC čip sa strane kutije za održavanje. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.
- Nemojte uklanjati zaštitu na vrhu kutije; u suprotnom može doći do curenja.
- Nemojte da nagnjete korišćenu kutiju za održavanje sve dok je ne odložite u plastičnu kesu koju nakon toga zatvorite, jer boja može da iscuri.
- Kutiju za održavanje držite dalje od direktnе sunčeve svetlosti.
- Nemojte da menjate kutiju za održavanje tokom štampanja, jer se može desiti da boja iscuri.
- Nemojte ponovo da koristite kutiju za održavanje koju ste izvadili i koju niste koristili duži vremenski period. Boja u kutiji se stvrđnula i kutija ne može više da upija boju.
- Nemojte uklanjati kutiju za održavanje, osim kada je menjate; u suprotnom može doći do curenja mastila.

---

## Zamena kutije za održavanje

U nekim ciklusima štampanja može se desiti da se veoma mala količina suvišne boje prikupi u kutiji za održavanje. Da bi se spričilo curenje iz kutije za održavanje, štampač je projektovan tako da prestane da štampa kad kapacitet upijanja kutije za održavanje dostigne granicu. Da li će to i koliko često biti potrebno zavisi od broja stranica koje štampate, tipa materijala koji štampate i broja ciklusa čišćenja koje štampač obavlja.

## Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme

Kada se prikaže poruka u kojoj se od vas traži da zamenite kutiju za održavanje, pogledajte animacije prikazane na kontrolnoj tabli. To što je potrebno zameniti kutiju ne znači da je vaš štampač prestao da radi u skladu sa svojim specifikacijama. Garancija kompanije Epson ne obuhvata trošak ove zamene. To je deo koji može da servisira korisnik.

**Napomena:**

*Kada kutija za održavanje bude puna, nećete moći da štampate dok se ne zameni, kako bi se izbeglo curenje boje. Međutim, moći ćete da vršite radnje kao što su slanje faksa i čuvanje podataka na spoljni USB uređaj.*

**Povezane informacije**

- [“Šifra kutije za održavanje” na strani 187](#)
- [“Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutije za održavanje” na strani 187](#)

---

## Šifre za Valjci za održavanje

Epson preporučuje da koristite originalne Epson valjci za održavanje.

Slede njihove šifre.

Valjci za održavanje od kasete za papir 1: S210048

Valjci za održavanje od kasete za papir 2 do 4: S210049

---

## Zamena Valjci za održavanje u Kasetu za papir 1

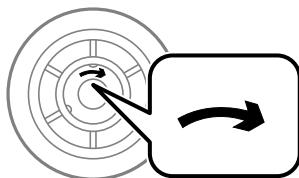
Postoje dva mesta za zamenu valjci za održavanje: Na zadnjem delu štampača (dva valjka) i na kaseti za papir (jedan valjak).

1. Izvadite nove valjci za održavanje iz pakovanja.



**Važno:**

- valjci za održavanje za kasetu za papir 1 i kasete za papir 2 do 4 se razlikuju. Proverite smer strelice na sredini valjci za održavanje i proverite da li su valjci za održavanje odgovarajući za kasetu za papir 1. Ako ubacite pogrešne valjke, može se desiti da štampač ne uvlači papir.*

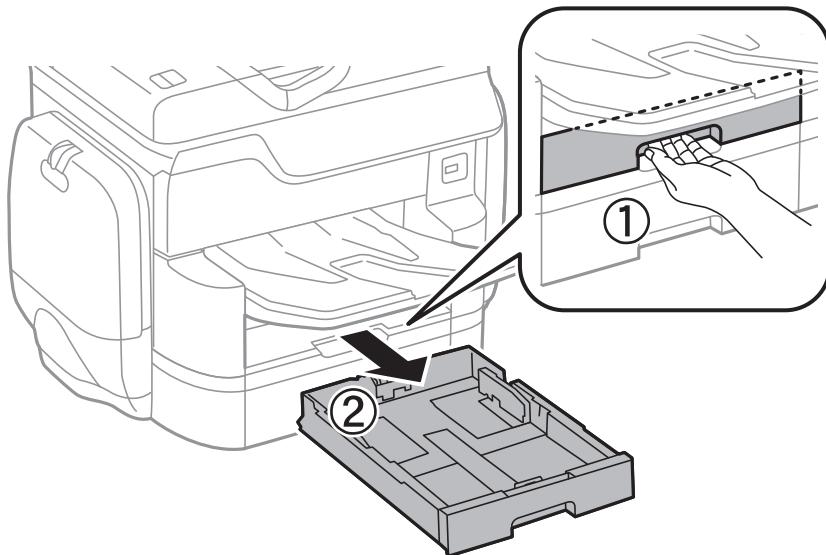


- Pazite da ne uprljate površinu valjci za održavanje. Ako se na površini valjci za održavanje skupi prašina, očistite valjke pomoću suve i vlažne krpe. Korišćenje suve krpe može oštetiti površinu valjaka.*

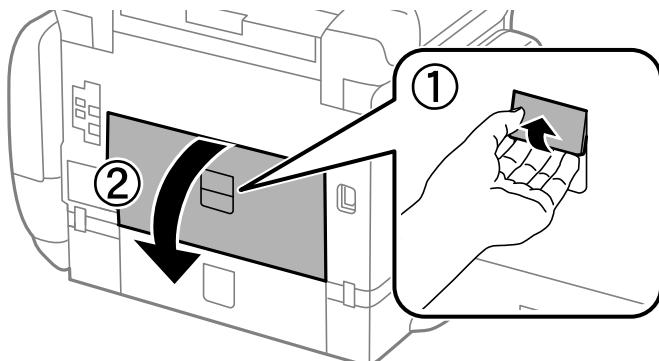
2. Isključite štampač pritiskom na dugme , a zatim isključite kabl za napajanje.

**Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme**

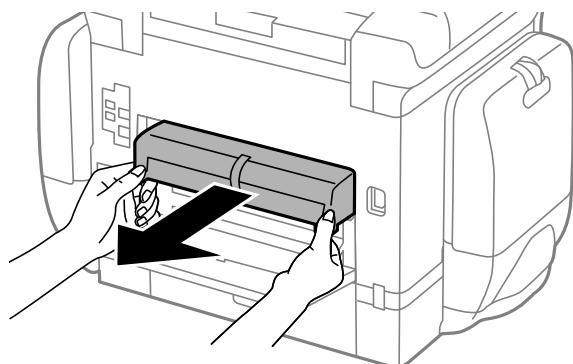
3. Izvucite kasetu za papir 1.



4. Zarotirajte štampač i otvorite zadnji poklopac 1.

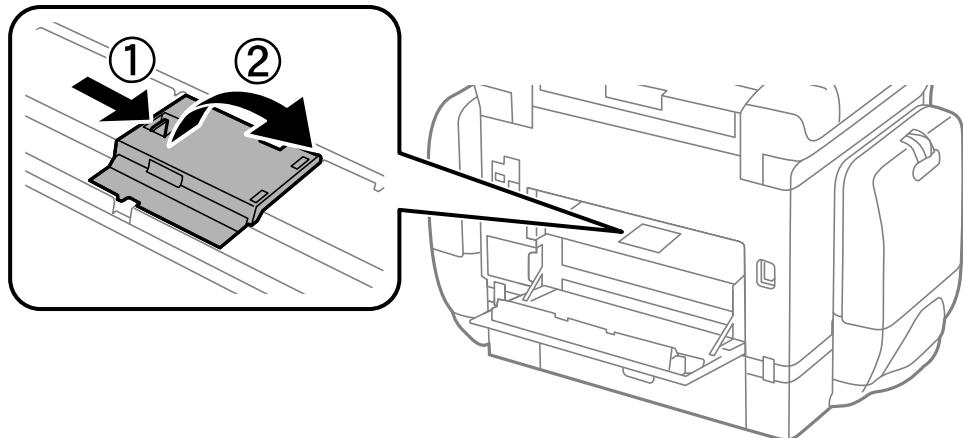


5. Izvucite zadnji poklopac 2.

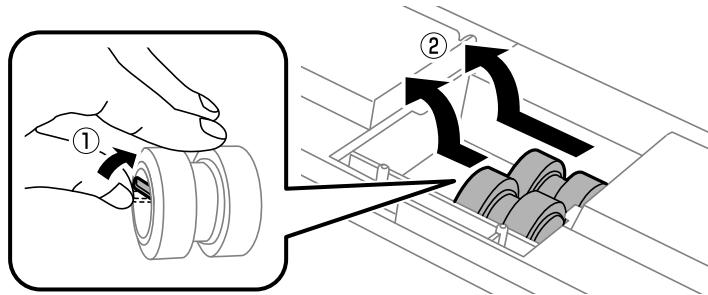


## Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme

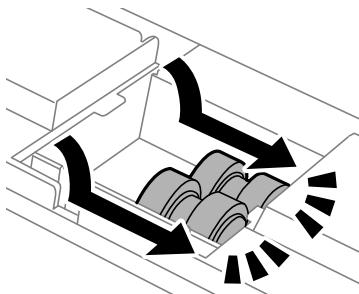
- Uklonite poklopac sa zadnjeg dela štampača.



- Izvucite dva iskorišćena valjci za održavanje i izvadite ih.



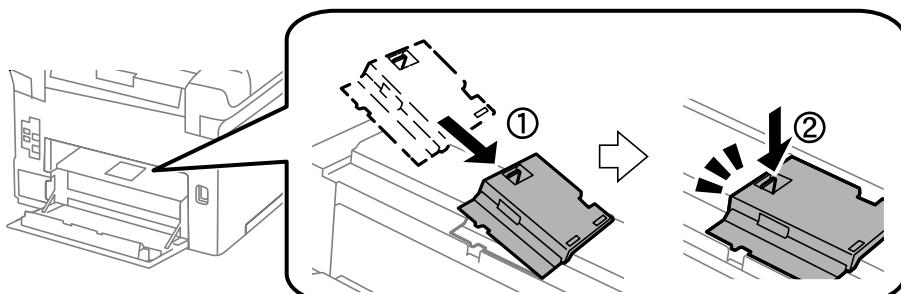
- Ubacite dva nova valjci za održavanje i sačekajte klik koji znači da su na pravilnom mestu.



**Napomena:**

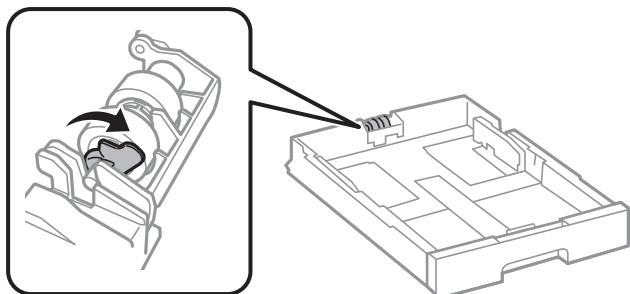
Ubacite valjci za održavanje tako što ćete ih okretati da biste ih ravnomerno ubacili.

- Ponovo postavite poklopac unutar zadnjeg dela štampača.

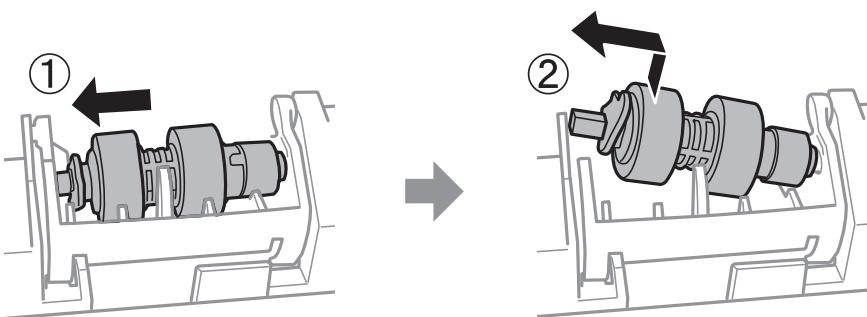


## Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme

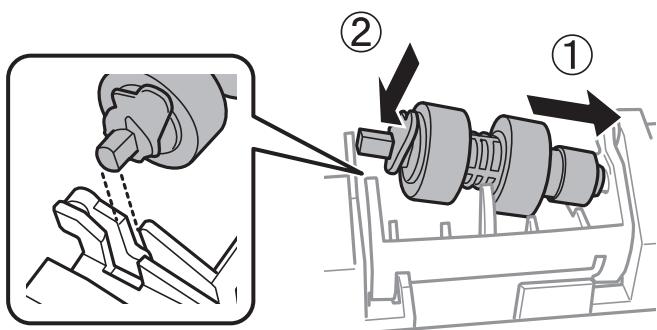
10. Pustite ručicu.



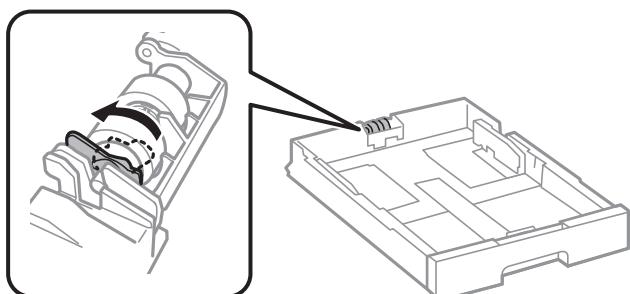
11. Gurnite valjak za održavanje prema ručici, a zatim ih skinite tako što ćete izvaditi osovinu iz držača.



12. Umetnute osovinu novog valjaka za održavanje u rupicu u držaču, a zatim gurnite osovinu duž otvora na stranu na kojoj se nalazi ručica sve dok ne bude naspram ravne površine na prednjem delu.



13. Zakočite ručicu.



14. Ubacite zadnji poklopac 2, zatvorite zadnji poklopac 1, a zatim ubacite kaseta za papir.

## Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme

15. Uključite štampač, izaberite **Podešavanja > Održavanje > Informacije o valjku za održavanje>Resetuj brojač valjka za održavanje**, a zatim izaberite kaseta za papir u kojoj ste zamenili valjci za održavanje.

### Povezane informacije

- ➔ “Šifre za Valjci za održavanje” na strani 188

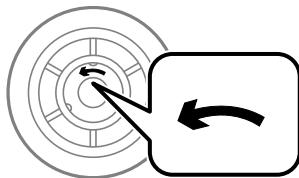
## Zamena Valjci za održavanje u Kasete za papir 2 do 4

Postoje dva mesta za zamenu valjci za održavanje: Na zadnjem delu štampača (dva valjka) i na kaseti za papir (jedan valjak).

- Izvadite nove valjci za održavanje iz pakovanja.

**Važno:**

- valjci za održavanje za kasetu za papir 1 i kasete za papir 2 do 4 se razlikuju. Proverite smer strelice na sredini valjci za održavanje i proverite da li su valjci za održavanje odgovarajući za kasete za papir 2 do 4. Ako ubacite pogrešne valjke, može se desiti da štampač ne uvlači papir.

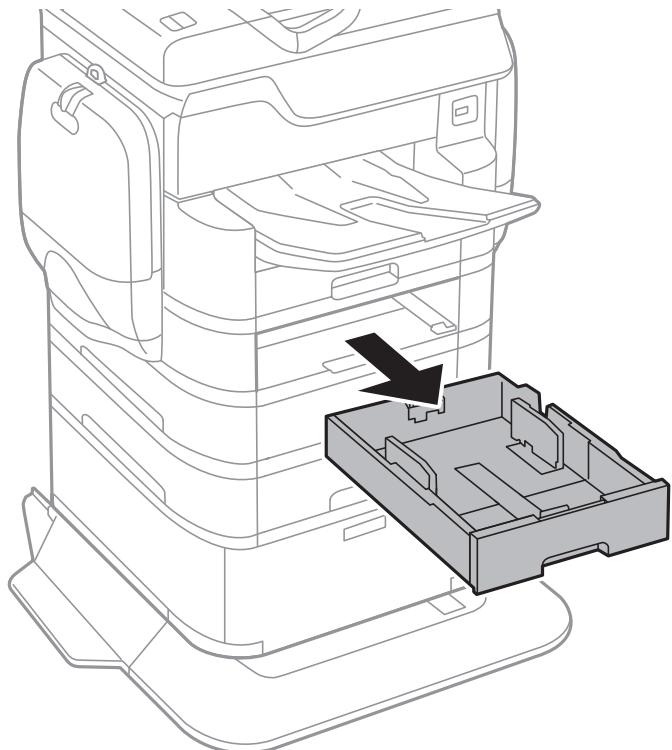


- Pazite da ne uprljate površinu valjci za održavanje. Ako se na površini valjci za održavanje skupi prašina, očistite valjke pomoću meke i vlažne krpe. Korišćenje suve krpe može oštetiti površinu valjaka.

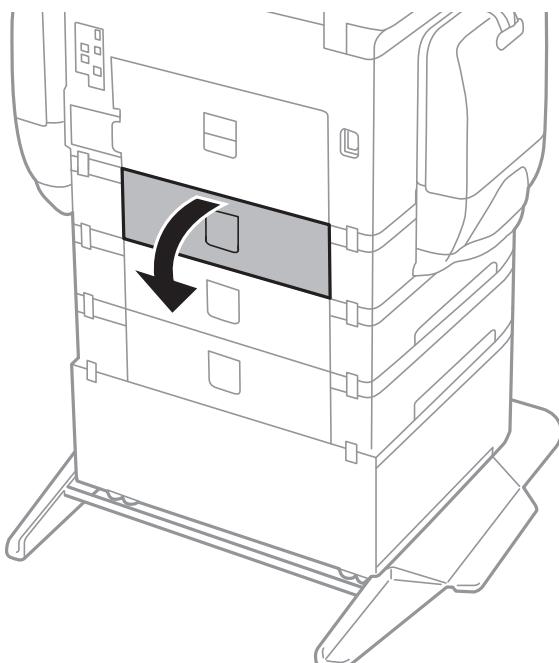
- Isključite štampač pritiskom na dugme , a zatim isključite kabl za napajanje.

### Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme

- Izvucite kasetu za papir za koju želite da zamenite valjke.

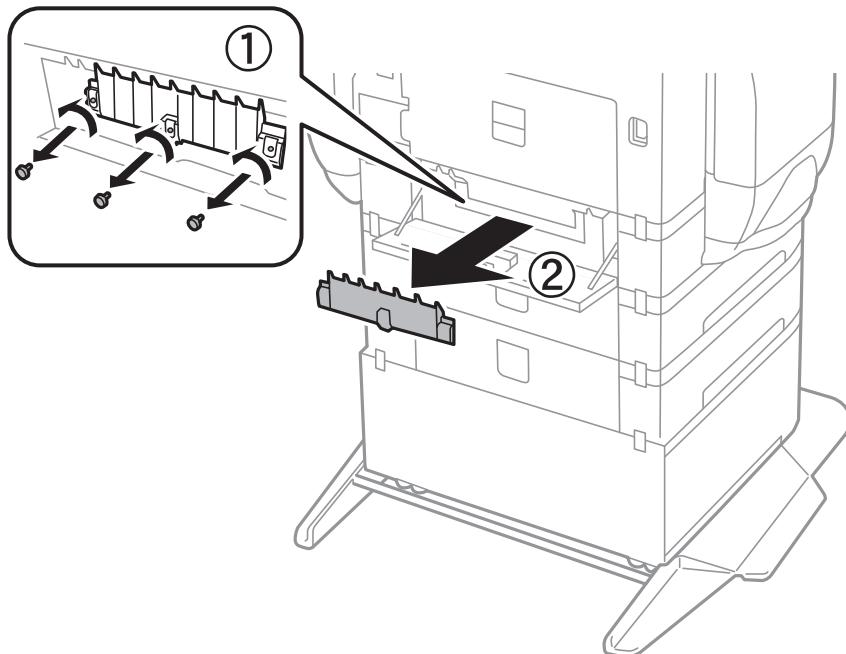


- Zarotirajte štampač, a zatim otvorite zadnji valjak štampača.

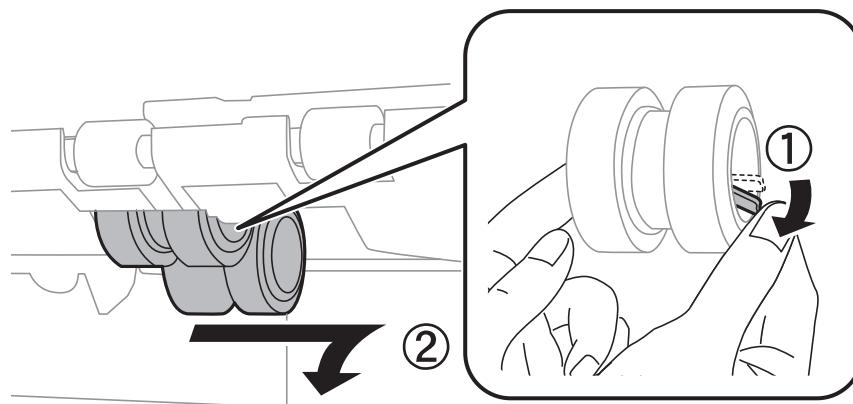


## Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme

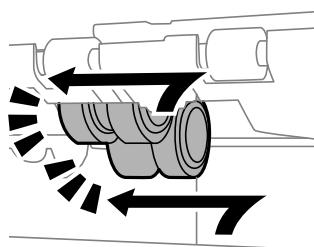
- Uklonite zavrtnje odvijačem i skinite poklopac sa zadnjeg dela unutar štampača.



- Izvucite dva iskorišćena valjci za održavanje i oba ih izvadite.



- Ubacite dva nova valjci za održavanje i sačekajte klik koji znači da su na pravilnom mestu.

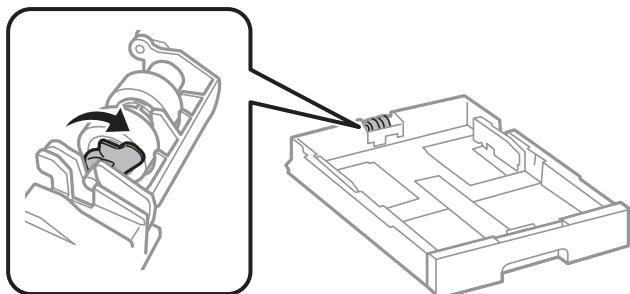


**Napomena:**

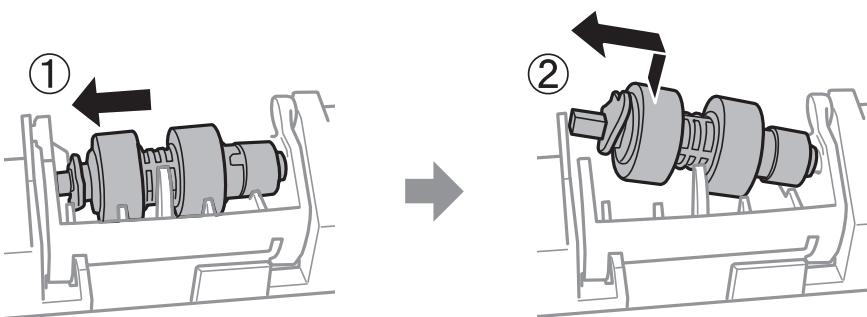
Ubacite valjci za održavanje tako što ćete ih okretati da biste ih ravnomerno ubacili.

## Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme

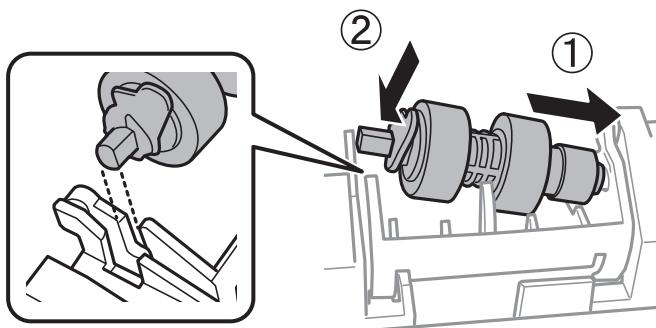
8. Pustite ručicu.



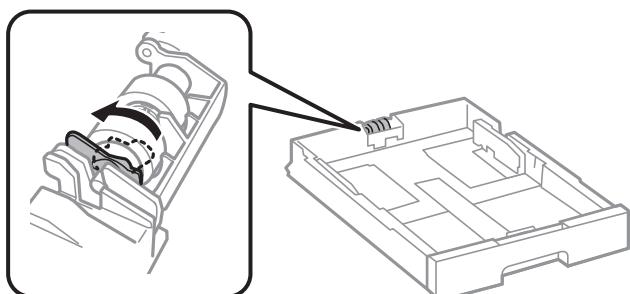
9. Gurnite valjak za održavanje prema ručici, a zatim ih skinite tako što ćete izvaditi osovinu iz držača.



10. Umetnute osovinu novog valjaka za održavanje u rupicu u držaču, a zatim gurnite osovinu duž otvora na stranu na kojoj se nalazi ručica sve dok ne bude naspram ravne površine na prednjem delu.



11. Zakočite ručicu.



12. Pričvrstite zavrtnje da biste ponovo postavili poklopac i zatvorite zadnji valjak.

13. Ubacite kasetu za papir.

## Zamena Ink Supply Units i ostale potrošne opreme

14. Uključite štampač, izaberite **Podešavanja > Održavanje > Informacije o valjku za održavanje > Resetuj brojač valjka za održavanje**, a zatim izaberite kaseta za papir u kojoj ste zamenili valjci za održavanje.

### Povezane informacije

- ➔ “Šifre za Valjci za održavanje” na strani 188

# Održavanje štampača

## Prilagođavanje kvaliteta štampe

Ako primetite neravne vertikalne linije, zamagljene slike ili horizontalne trake, prilagodite kvalitet štampe.

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.

2. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.

3. Dodirnite **Održavanje > Podešavanje kvaliteta štampe**.

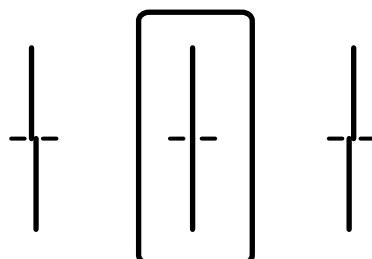
4. Pratite uputstva na ekranu da biste proverili štampač i poboljšali kvalitet štampanja.

Ako se prikaže poruka u kojoj se preporučuje da očistite glavu za štampanje, izvršite čišćenje glave za štampanje.

5. Pratite uputstva na ekranu da biste odštampali šablone za poravnanje glave za štampanje, a zatim poravnajte glavu za štampanje.

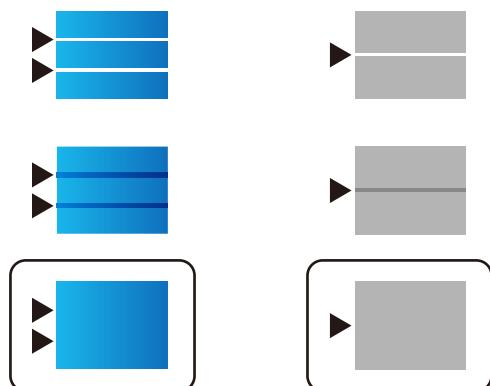
Ovaj šablon vam omogućuje da izvršite poravnavanje ako vertikalne linije izgledaju neravno ili otisci deluju zamagljeno.

Pronađite šablon sa najmanje vertikalnih linija koje nisu poravnate i unesite njegov broj.



Ovaj šablon vam omogućuje da izvršite poravnavanje ako uočite horizontalne trake u pravilnim intervalima.

Pronađite šablon sa najmanje razmaka i preklapanja i unesite njegov broj.



**Povezane informacije**

➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55

## Provera i čišćenje glave za štampanje

Ako su mlaznice začepljene, otisci postaju bledi, vide se trake ili se pojavljuju neočekivane boje. Kada kvalitet štampe opadne, upotrebite funkciju provere mlaznica i proverite da li su mlaznice začepljene. Ako su mlaznice začepljene, očistite glavu za štampanje. Proveru mlaznica i čišćenje glave možete da obavite sa kontrolne table ili računara.

**Važno:**

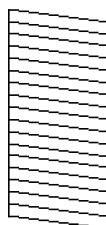
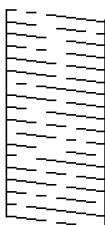
*Nemojte otvarati pregrada za mastilo ili isključivati štampač tokom čišćenja glave. Ako se čišćenje glave ne završi, štampanje možda neće biti moguće.*

**Napomena:**

- Pošto se za čišćenje glave za štampanje koristi određena količina boje, čistite glavu samo ako kvalitet opadne.
- Kada je nivo mastila nizak, možda nećete biti u mogućnosti da očistite glavu za štampanje. Prvo zamenite jedinica za dovod mastila.
- Ukoliko se kvalitet štampanja e poboljša nakon što se četiri puta ponovi provera mlaznica i čišćenje glave, nemojte štampati najmanje šest sati, a zatim ponovo pokrenite proveru mlaznica i čišćenje glave, ukoliko to bude potrebno. Preporučujemo da isključite štampač. Ako se kvalitet ni tada ne popravi, kontaktirajte službu za podršku kompanije Epson.
- Da biste sprečili isušivanje glave za štampanje, nemojte štampač isključivati sa napajanja kada je uključen.

## Provera i čišćenje glave za štampanje — kontrolna tabla

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
3. Dodirnite **Održavanje > Provera mlaz. glave za štamp..**
4. Pratite uputstva na ekranu za štampanje šablonu za proveru mlaznica.
5. Pregledajte odštampani šablon. Ako ima isprekidanih linija ili neki segmenti nedostaju, kao što je prikazano na šablonu „NG”, moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene. Pređite na sledeći korak. Ako ne možete da nađete isprekidane linije ili segmente koji nedostaju, kao na sledećem šablonu „OK”, mlaznice nisu začepljene. Dodirnite **U redu** da biste isključili funkciju provere mlaznica.

**OK****NG**

## Održavanje štampača

6. Dodirnite **Nije dobro**, a zatim pratite uputstva na ekranu za čišćenje glave za štampanje.
7. Nakon završetka čišćenja, ponovo odštampajte šablon za proveru mlaznica. Ponavljajte čišćenje i štampanje šablosna dok sve linije ne budu potpuno odštampane.

### Povezane informacije

➔ [“Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55](#)

## Proveravanje i čišćenje glave za štampanje – Windows

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Pristupite prozoru drajvera štampača.
3. Kliknite na **Provera mlaznica** na kartici **Održavanje**.
4. Sledite uputstva na ekranu.

### Povezane informacije

➔ [“Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55](#)

➔ [“Upravljački program štampača za Windows” na strani 220](#)

## Proveravanje i čišćenje glave za štampanje – Mac OS X

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **System Preferences** u meniju  > **Printers & Scanners** (ili **Print & Scan**, **Print & Fax**), a zatim izaberite štampač.
3. Kliknite na **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
4. Kliknite na **Provera mlaznica**.
5. Sledite uputstva na ekranu.

### Povezane informacije

➔ [“Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55](#)

---

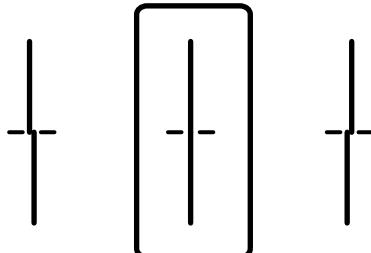
## Poravnavanje išpartanih linija

Ako vertikalne linije izgledaju neravno, poravnajte išpartane linije.

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.

## Održavanje štampača

3. Dodirnite Održavanje > **Poravnanje linija vođica**.
4. Pratite uputstva na ekranu da biste štampali šablon za poravnavanje.
5. Pratite uputstva na ekranu da biste poravnali išpartane linije. Pronađite šablon sa najmanje vertikalnih linija koje nisu poravnate i unesite njegov broj.



### Povezane informacije

➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55

---

## Prilagođavanje kvaliteta štampe za svaki tip papira

Ako se kvalitet štampe ne poboljša nakon korišćenja funkcije **Podešavanje kvaliteta štampe**, možete prilagoditi kvalitet štampe svakom tipu papira. Detalje potražite u *Vodič za administratore*.

---

## Čišćenje putanje papira

Kada su otisci zamrljani ili se papir ne uvlači pravilno, očistite unutrašnje valjke.



### Važno:

Nemojte čistiti unutrašnjost štampača flis-papirom. Niti mogu da začepe mlaznice glave za štampanje.

---

## Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira

1. Ubacite običan papir formata A3 u izvor papira koji želite da očistite.
2. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
3. Dodirnite Održavanje > **Čišćenje vođice za papir**.
4. Izaberite izvor papira, a zatim pratite uputstva na ekranu za čišćenje putanje papira.

### Napomena:

Ponavljajte ovaj postupak dok papir više ne bude umrljan mastilom. Ako su otisci i dalje zamrljani, očistite ostale izvore papira.

### Povezane informacije

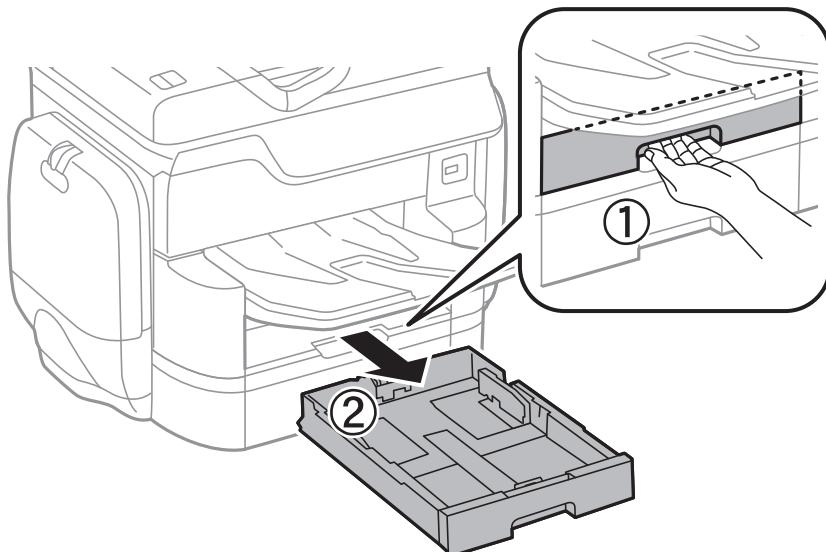
➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55

## Održavanje štampača

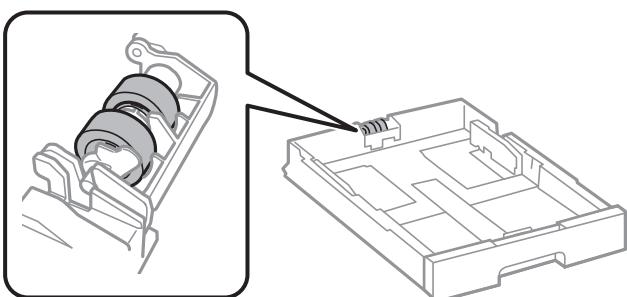
### Čišćenje putanje papira zbog problema sa uvlačenjem papira (Kaseta za papir)

Kada se papir ne uvlači ispravno sa kaseta za papir, očistite unutrašnji valjak.

- Izvucite kaseta za papir.



- Obrišite valjak pomoću meke, vlažne krpe.



Važno:

Korišćenje suve krpe može oštetiti površinu valjka.

- Ubacite kaseta za papir.

### Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira

Kada su kopirane ili skenirane slike iz automatskog mehanizma za uvlačenje papira umrljane ili se originali ne uvlače pravilno u automatski mehanizam za uvlačenje papira, očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.

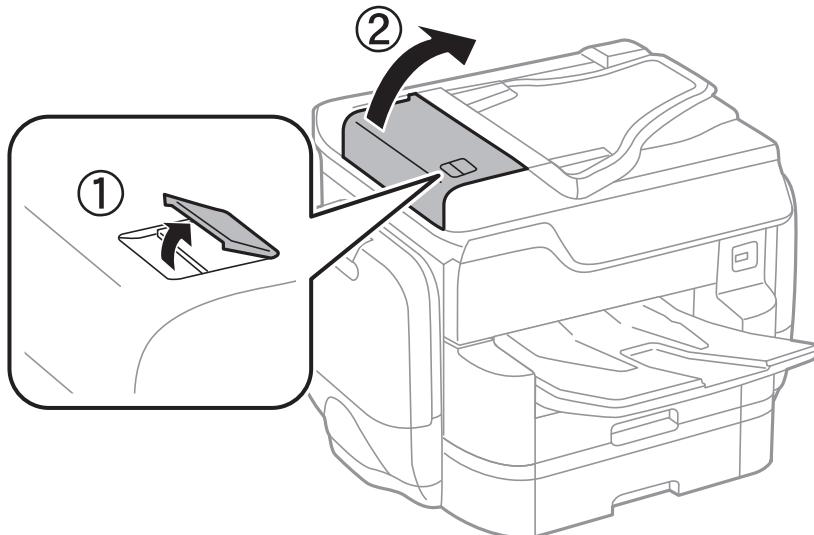


Važno:

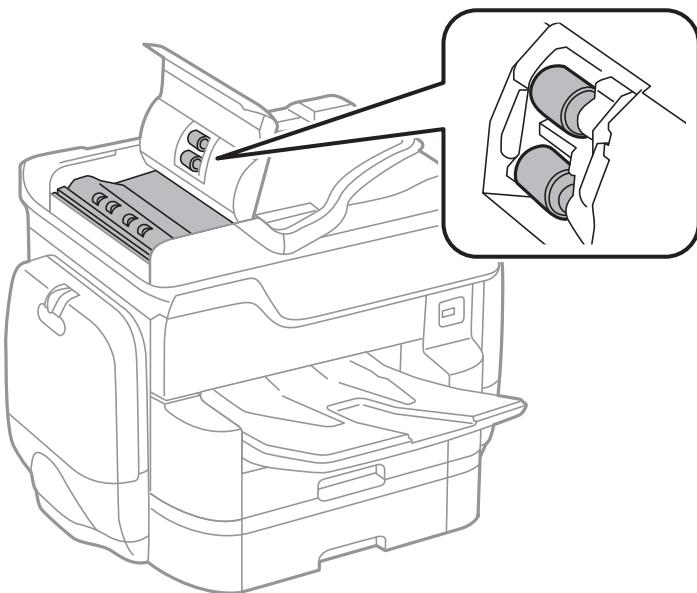
Za čišćenje štampača nemojte koristiti alkohol niti razređivače. Ove hemikalije mogu da oštete štampač.

## Održavanje štampača

1. Otvorite poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



2. Očistite valjak i unutrašnjost automatskog mehanizma mekanom, vlažnom krpom.

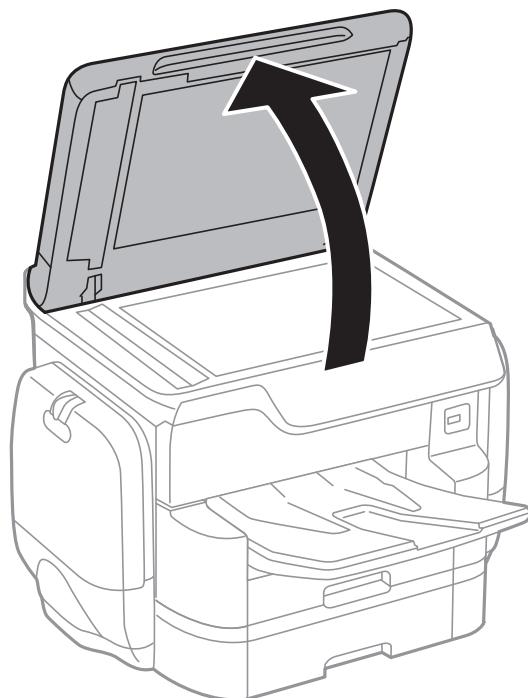


### Važno:

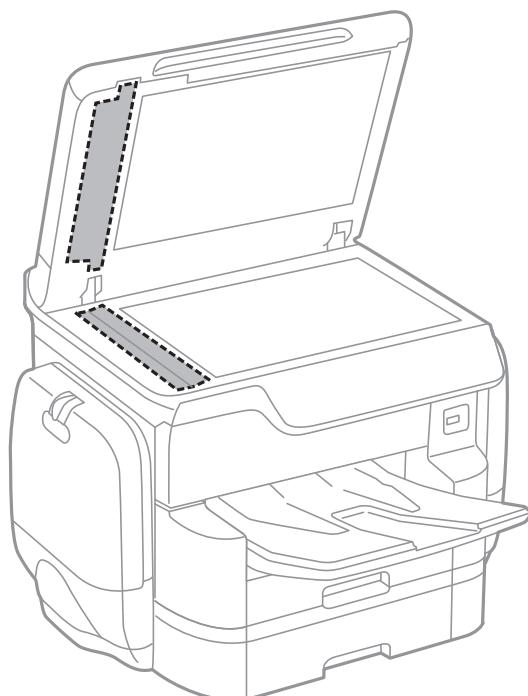
*Korišćenje suve krpe može oštetiti površinu valjka. Koristite automatski mehanizam za uvlačenje papira nakon što se valjak osuši.*

### Održavanje štampača

3. Otvorite poklopac za dokumente.



4. Očistite deo koji je prikazan na ilustraciji.



## Održavanje štampača



### Važno:

- ❑ Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih materija koje se teško skidaju, očistite ih mekom krpom na koju ćete naneti malu količinu sredstva za čišćenje stakla. Obrišite svu preostalu tečnost.
- ❑ Nemojte prejako pritiskati staklenu površinu.
- ❑ Pazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Ako se staklena površina oštetiti, kvalitet skeniranja može opasti.

## Čišćenje Staklo skenera

Kada su kopije ili skenirane slike zamrljane, očistite staklo skenera.



### Oprez:

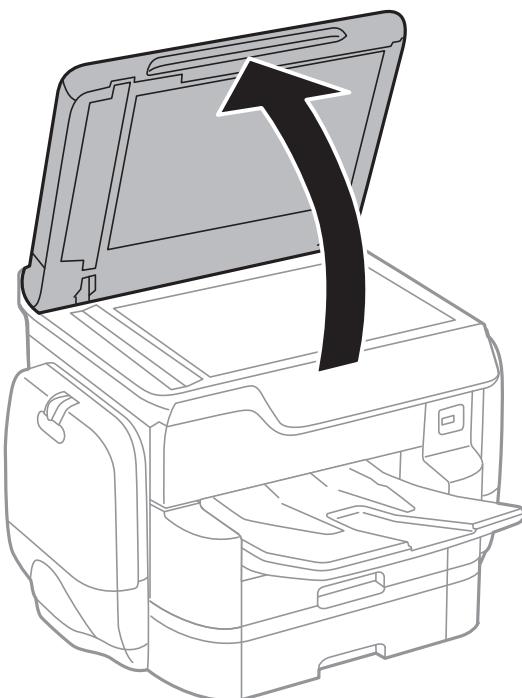
Vodite računa da ne priklještite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate poklopac skenera. U suprotnom se možete povrediti.



### Važno:

Za čišćenje štampača nemojte koristiti alkohol niti razređivače. Ove hemikalije mogu da oštete štampač.

1. Otvorite poklopac za dokumente.



**Održavanje štampača**

2. Očistite površinu staklo skenera mekom, suvom i čistom krpom.

**Važno:**

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih materija koje se teško skidaju, očistite ih mekom krpom na koju ćete naneti malu količinu sredstva za čišćenje stakla. Obrišite svu preostalu tečnost.*
- Nemojte prejako pritiskati staklenu površinu.*
- Pazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Ako se staklena površina ošteti, kvalitet skeniranja može opasti.*

---

## Štednja električne energije

Štampač automatski ulazi u režim mirovanja ili se gasi ako se u određenom vremenskom periodu ne izvrši nijedna radnja. Možete prilagoditi vreme pre nego što se primeni upravljanje napajanjem. Svako povećanje će negativno uticati na energetsku efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

U zavisnosti od lokacije kupovine, štampač možda posede funkciju koja ga automatski isključuje ako nije povezan na mrežu u periodu od 30 minuta.

### Ušteda energije — kontrolna tabla

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Osn. podešavanja**.
3. Izvršite jedan od sledećih postupaka.
  - Izaberite **Tajmer za spavanje** ili **Pod. isključivanja > Isključivanje usled neaktivnosti** ili **Isključivanje usled prekida veze**, a zatim unesite podešavanja.
  - Izaberite **Tajmer za spavanje** ili **Merač vremena za isključivanje**, a zatim unesite podešavanja.

**Napomena:**

Vaš proizvod može da posede funkciju **Pod. isključivanja** ili **Merač vremena za isključivanje**, u zavisnosti od lokacije kupovine.

# Opcije menija za Podešavanja

Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu štampača da biste izvršili razna podešavanja.

## Opcije menija za Opšte postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### **Podešavanja > Opšte postavke**

#### **Osn. podešavanja**

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja**

#### Osvetljenost LCD-a:

Prilagođavanje osvetljenja LCD ekrana.

#### Zvuk:

Podesite jačine zvuka i izbor tipa audio uređaja.

#### Tajmer za spavanje:

Podesite vremenski period za ulazanje u režim mirovanja (režim za uštedu energije) kada štampač nije izvršio nijednu operaciju. Kada prođe podešeno vreme, LCD ekran postaje crn.

#### Pod. isključivanja:

##### Isključivanje usled neaktivnosti

Izaberite ovo podešavanje da biste automatski isključili štampač ako se ne koristi određeno vreme. Svako povećanje će negativno uticati na energetsku efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

##### Isključivanje usled prekida veze

Izaberite ovo podešavanje da biste isključili štampač nakon 30 minuta kada je veza sa svim mrežnim portovima, uključujući port LINE, prekinuta. U zavisnosti od modela i regionala, ova funkcija možda neće biti dostupna.

#### Podešavanja za datum/vreme:

##### Datum/Vreme

Unesite trenutni datum i vreme.

##### Letnje računanje vremena

Izaberite podešavanje za letnje računanje vremena koje je primenjivo na vaš region.

##### Vremenska razlika

Unesite razliku između vašeg lokalnog vremena i UTC vremena (Coordinated Universal Time).

## Opcije menija za Podešavanja

### Zemlja/region:

Izaberite zemlju ili region u kojima koristite svoj štampač. Ako promenite zemlju ili region, vaša podešavanja faksa se vraćaju na standardna i morate ih ponovo izabrati.

### Jezik/Language:

Izaberite jezik koji se koristi na LCD ekranu.

### Početni ekran:

Odredite početni meni prikazan na LCD ekranu kada se štampač uključi i bude omogućeno Vreme čekanja na radnju.

### Izmena početnog ekrana:

Izmenite raspored ikona na LCD ekranu. Takođe možete dodati, izbrisati i zameniti ikone.

### Pozadina:

Promenite boju pozadine LCD ekrana.

### Vreme čekanja na radnju:

Izaberite **Uklj.** da biste se vratili na početni ekran kada za određeno vreme nije izvršena nijedna operacija. Kada su primenjena ograničavanja korisnika i za određeno vreme nije izvršena nijedna operacija, odjavljeni ste i vraćeni na početni ekran.

### Tastatura:

Izmenite raspored na tastaturi na LCD ekranu.

### Podrazumevani ekran (Job/Status):

Izaberite standardne podatke koje želite da prikažete kada pritisnete dugme .

## Povezane informacije

- ➔ [“Štednja električne energije” na strani 205](#)
- ➔ [“Unos znakova” na strani 24](#)

## Podešavanja štampača

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača

#### Podešavanje izvora papira:

##### Postavka papira:

Izaberite izvor papira da biste odredili veličinu i tip papira koji ste postavili. Kada je omogućena opcija **Aut. prep. veličine papira**, štampač prepoznaje veličinu papira koji ste postavili.

##### Prioritet zadnjeg meh. za uvlačenje papira:

Izaberite **Uklj.** da biste dali prioritet za štampanje papiru umetnutom u zadnji mehanizam za uvlačenje papira.

## Opcije menija za Podešavanja

### Automatsko prebacivanje A4/Pismo:

Izaberite **Uklj.** da biste uvukli papir iz izvora papira koji je podešen za format A4 ukoliko ne postoji izvor podešen za format Pismo, ili uvucite iz izvora papira koji je podešen za format Pismo kada ne postoji izvor papira podešen za format A4.

### Automatski izbor podešavanja:

Izaberite **Uklj.** za bilo koje od sledećih podešavanja da biste automatski štampali na papiru iz bilo kog izvora koji sadrži papir koji odgovara vašem podešavanju papira.

- Kopiranje
- Faks
- Drugo

### Obaveštenje o grešci:

Izaberite **Uklj.** da biste prikazali poruku o grešci kada izabrana veličina ili tip papira ne odgovaraju umetnutom papiru.

### Automatski prikaz podešavanja papira:

Izaberite **Uklj.** da biste prikazali ekran **Postavka papira** prilikom umetanja papira u izvor papira. Ako onemogućite ovu funkciju, ne možete štampati sa uređaja iPhone ili iPad koristeći AirPrint.

### Jezik štampanja:

Izaberite jezik za štampanje za USB ili mrežni interfejs.

### Podešavanja univ. štampe:

Ova podešavanja štampanja se primenjuju kada štampate pomoću spoljnog uređaja bez korišćenja upravljačkog programa štampača.

### Gornji pomak:

Prilagođavanje gornje margine papira.

### Levi pomak:

Prilagođavanje leve margine papira.

### Gornji pomak otpozadi:

Prilagođavanje gornje margine za poleđinu strane prilikom dvostranog štampanja.

### Levi pomak otpozadi:

Prilagođavanje leve margine za marginu na poleđini strane prilikom dvostranog štampanja.

### Provera širine papira:

Izaberite **Uklj.** da biste proverili širinu papira pre štampanja. Ova opcija sprečava štampanje izvan ivica papira kada je podešavanje veličine papira neispravno, ali može smanjiti brzinu štampanja.

### Preskoči praznu stranu:

Automatsko preskakanje praznih strana u podacima koji se štampaju.

## Opcije menija za Podešavanja

Konfiguracija PDL štampanja:

Uobičajena podešavanja:

- Veličina papira

Izaberite standardnu veličinu papira za PCL ili PostScript štampanje.

- Tip papira

Izaberite standardni tip papira za PCL ili PostScript štampanje.

- Orijentacija

Izaberite standardni orijentaciju za PCL ili PostScript štampanje.

- Kvalitet

Izaberite standardni kvalitet štampanja za PCL ili PostScript štampanje.

- Režim štednje mastila

Izaberite **Uklj.**, da biste uštedeli mastilo smanjivanjem gustine štampanja.

- Redosled štampanja

Poslednja strana na vrhu:

Počinje štampanje od prve strane datoteke.

Prva strana na vrhu:

Počinje štampanje od poslednje strane datoteke.

- Broj kopija

Podesite broj stranica za štampanje.

- Margina za povezivanje

Izaberite položaj za povezivanje.

- Automatsko izbacivanje papira

Izaberite **Uklj.** za automatsko izbacivanje papira kada je štampanja zaustavljeno u toku zadatka štampanja.

- 2-strano štampanje

Izaberite **Uklj.** za obavljanje dvostranog štampanja.

PCL meni:

- Izvor fonta

Lokalni

Izaberite korišćenje fonta koji je unapred instaliran na štampaču.

Preuzmi

Izaberite korišćenje fonta koji ste preuzeли.

- Broj fonta

Izaberite podrazumevani broj fonta za podrazumevani izvor fonta. Dostupni brojevi se razlikuju u zavisnosti od podešavanja koje ste odredili.

- Gustina

Izaberite podrazumevani broj znakova po inču ako je font podesive veličine i ako je širina znakova ista. Možete izabrati vrednost između 0,44 i 99,99 zpi (znakova po inču) u koracima od 0,01.

Moguće je da se ova stavka neće pojaviti, u zavisnosti od podešavanja izvora ili broja fonta.

## Opcije menija za Podešavanja

Visina

Izaberite podrazumevanu visinu fonta ako je font podesive veličine i proporcionalan.

Možete izabrati vrednost između 4,00 i 999,75 u koracima od 0,25.

Moguće je da se ova stavka neće pojaviti, u zavisnosti od podešavanja izvora ili broja fonta.

Set simbola

Izaberite podrazumevani skup simbola. Ukoliko podešavanja za font koji ste izabrali u izvoru fonta i broj fonta nisu dostupna u podešavanjima novog skupa simbola, podešavanja za broj fonta i izvor fonta se automatski zamenjuju podrazumevanom vrednošću IBM-US.

Obrazac

Podesite broj redova za izabranu veličinu i položaj papira. Ovo će takođe prouzrokovati promenu u razmaku između redova (VMI), a u štampaču će biti uskladištena nova vrednost za VMI. Ovo znači da će kasnije promene podešavanja za veličinu ili položaj papira prouzrokovati promene u vrednosti za formu na osnovu uskladištene vrednosti za VMI.

Funkcija vraćanja nosača

Izaberite komandu za prelazak u novi red prilikom štampanja pomoću upravljačkog programa sa određenog operativnog sistema.

LF funkcija

Izaberite komandu za prelazak u novi red prilikom štampanja pomoću upravljačkog programa sa određenog operativnog sistema.

Dodela izvora papira

Podesite dodelu za komandu za izbor izvora papira. Kada je izabrano **4**, komande su podešene tako da budu kompatibilne sa HP LaserJet 4. Kada je izabrano **4K**, komande su podešene tako da budu kompatibilne sa HP LaserJet 4000, 5000 i 8000. Kada je izabrano **5S**, komande su podešene tako da budu kompatibilne sa HP LaserJet 5S.

### PS3 meni:

Lista grešaka

Izaberite **Uklj.** da biste odštampali list koji pokazuje status kada se pojavi greška za vreme PostScript ili PDF štampanja.

Obojenost

Izaberite režim u boji za PostScript štampanje.

Zaštita slike

Izaberite **Isklj.** kako bi se kvalitet štampanja automatski smanjio ako memorija štampača postane puna.

Binarni

Izaberite **Uklj.** ako podaci za štampanje sadrže binarne slike. Aplikacija može poslati binarne podatke čak iako je podešavanje drajvera štampača postavljeno na ASCII, ali je štampanje podataka moguće kada je ova funkcija omogućena.

Prepoznavanje teksta

Ova funkcija je dostupna kada je Jezik štampanja podešen na **PS3**. Konvertovanje tekstualne datoteke u PostScript datoteku u toku štampanja.

Veličina stranice PDF-a

Izaberite veličinu papira za štampanje PDF datoteke. Ako je izabrana opcija **Aut.**, veličina papira se određuje na osnovu veličine prve stranice.

## Opcije menija za Podešavanja

### Automatsko ignorisanje grešaka:

Izaberite radnju koju treba preduzeti kada dođe do greške kod dvostranog štampanja ili pune memorije.

Uklj.

Prikazuje upozorenje i štampa jednostrano kada se pojavi greška u dvostranom štampanju, ili štampa samo ono što štampač može da obradi kada se pojavi greška da je memorija puna.

Isklj.

Prikazuje poruku o grešci i otkazuje štampanje.

### Interfejs memoriskog uređaja:

Memoriski uređaj:

Izaberite **Omogući** da bi štampač mogao da pristupi ubaćenom memoriskom uređaju. Ako je izabrano **Onemogući**, ne možete sačuvati podatke na memoriski uređaj pomoću štampača. Time se sprečava nelegalno uklanjanje poverljivih dokumenata.

Deljenje datoteka:

Izaberite da li želite da omogućite pristup za upisivanje u memoriski uređaj sa računara koji je povezan putem USB ili mrežne veze.

### Debeo papir:

Izaberite **Uključeno** da biste sprecili razливanje mastila na otiscima, ali na taj način se može smanjiti brzina štampanja.

### Tiki režim:

Izaberite **Uklj.** da biste smanjili buku prilikom štampanja, ali na taj način se može smanjiti brzina štampanja. Zavisno od vrste papira i podešavanja kvaliteta štampe koje ste izabrali, možda neće biti razlike u nivou buke koju štampač proizvodi.

### Vreme sušenja mastila:

Izaberite vreme sušenja mastila koje želite da koristite prilikom dvostranog štampanja. Štampač štampa drugu stranu nakon što odštampa prvu stranu. Ako je otisak umrljan, povećajte podešavanje vremena.

### Dvosmerno:

Izaberite **Uklj.** da promenite smer štampanja; Štampanje dok se glava za štampanje kreće nalevo i nadesno. Ako vertikalne ili horizontalne linije na otisku izgledaju zamagljeno ili nisu poravnate, onemogućavanje ove funkcije možda može da reši problem; međutim, tako može i da se smanji brzina štampanja.

### Veza sa računarom preko USB-a:

Izaberite **Omogući** da biste omogućili da računar pristupi štampaču kada je priključen preko USB-a. Kada je izabrano **Onemogući**, štampanje i skeniranje koje se ne šalje preko mrežnog povezivanja je ograničeno.

### Podešavanje vremena čekanja USB interfejsa:

Navedite vreme u sekundama koje mora da prođe pre prekida USB komunikacije sa računaram nakon što štampač primi zadatak štampanja od drajvera PostScript štampača ili upravljačkog programa PCL štampača. Ukoliko završetak posla nije jasno definisan u upravljačkom programu PostScript štampača ili PCL štampača, to može izazvati neprekidnu USB komunikaciju. Kada do

## Opcije menija za Podešavanja

ovoga dođe, štampač prekida komunikaciju nakon isteka navedenog vremena. Unesite vrednost 0 (nula) ukoliko ne želite da prekinete komunikaciju.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 49](#)
- ➔ [“Štampanje JPEG datoteka sa memorijskog uređaja” na strani 69](#)
- ➔ [“Štampanje PDF ili TIFF datoteka sa memorijskog uređaja” na strani 70](#)

## Mrežne postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke

#### Podešavanje Wi-Fi-a:

Podesite ili izmenite podešavanja bežične mreže. Izaberite način povezivanja između sledećih i zatim sledite uputstva na LCD tabli.

- Ruter
- Wi-Fi Direct

#### Podešavanje ožičene lokalne mreže:

Podesite ili izmenite podešavanja mreže koja koristi LAN kabl ili mrežni usmerivač. Kada se to koristi, bežične veze su onemogućene.

#### Status mreže:

Štampanje ili prikaz trenutnih mrežnih podešavanja.

#### Provera veze:

Proverava trenutnu vezu sa mrežom i štampa izveštaj. Ukoliko postoje problemi sa vezom, rešenje potražite u izveštaju.

#### Napredno:

Izvršite sledeća detaljna podešavanja.

- Ime uređaja
- TCP/IP
- Proksi server
- Server za imejl
- IPv6 adresa
- Deljenje MS mreže
- NFC
- Brzina veze i dupleks
- Preusmeravaj HTTP na HTTPS
- Onemogući IPsec/IP filtriranje
- Onemogući IEEE802.1X

## Opcije menija za Podešavanja

### Povezane informacije

- ➔ “Ručno vršenje podešavanja bežične mreže” na strani 32
- ➔ “Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera (WPS)” na strani 33
- ➔ “Podešavanje bežične mreže pomoću postavke PIN koda (WPS)” na strani 34
- ➔ “Obavljanje podešavanja Wi-Fi Direct veze (Simple AP režim)” na strani 35
- ➔ “Provera detaljnih informacija o mreži sa kontrolne table” na strani 38
- ➔ “Štampanje lista mrežnog statusa” na strani 42
- ➔ “Provera statusa mrežne veze” na strani 38
- ➔ “Promena mrežne veze na Ethernet sa kontrolne table” na strani 45
- ➔ “Obavljanje naprednih podešavanja mreže” na strani 36

## Postavke veb usluge

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Opšte postavke > Postavke veb usluge

#### Epson Connect usluge:

Prikazuje da li je štampač registrovan i povezan sa Epson Connect.

Možete registrovati u računar dodirom na **Registruj** i sledite uputstva.

Kada se registrujete, možete promeniti sledeća podešavanja.

- Suspenduj/Nastavi
- Deregistrij

Radi detaljnijih podataka, pogledajte sledeći veb-sajt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

#### Usluge Google Cloud Print:

Prikazuje da li je štampač registrovan i povezan sa uslugama Google Cloud Print.

Kada se registrujete, možete promeniti sledeća podešavanja.

- Omogući/onemogući
- Deregistrij

Radi detaljnijih podataka o registrovanju na usluge Google Cloud Print, pogledajte sledeći veb-sajt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

### Povezane informacije

- ➔ “Epson Connect usluga” na strani 218

## Podešavanja Administracija sistema

Administratori koriste ovu funkciju. Detalje potražite u *Vodič za administratore*.

---

## Opcije menija za Brojač kopija

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### **Podešavanja > Brojač kopija**

Prikazuje ukupan broj kopija, crno-belih kopija i kopija u boji od trenutka kada ste kupili štampač. Dodirnite **Odštampaj list** kada želite da odštampate rezultat.

---

## Opcije menija za Status zaliha

Izaberite meni na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### **Podešavanja > Status zaliha**

Prikazuje približan nivo mastila i radni vek kutije za održavanje. Kada se prikaže znak užvika, nivo mastila je nizak ili je kutija za održavanje skoro puna. Kada se prikaže ikona x, treba da zamenite tu stavku, jer je mastilo potrošeno ili je kutija za održavanje puna.

---

## Opcije menija za Održavanje

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### **Podešavanja > Održavanje**

Podešavanje kvaliteta štampe:

Izaberite ovu funkciju ako ima bilo kakvih problema sa vašim štampanim otiscima. Možete proveriti da li su mlaznice začepljene i očistiti glavu štampača ako je potrebno, a zatim podešiti neke parametre da biste poboljšali kvalitet štampe.

Provera mlaz. glave za štamp.:

Izaberite ovu funkciju ako su mlaznice glave za štampanje začepljene. Štampač štampa šablon za proveru mlaznica.

Čišćenje glave štampača:

Izaberite ovu opciju da biste očistili začepljene mlaznice u glavi za štampanje.

Poravnjanje linija vodjica:

Izaberite ovu funkciju da biste poravnali vertikalne linije.

## Opcije menija za Podešavanja

### Čišćenje vodice za papir:

Izaberite ovu funkciju ako se pojave mrlje od mastila na unutrašnjim valjcima. Štampač uvlači papir da bi očistio unutrašnje valjke.

### Uklanjanje papira:

Izaberite ovu funkciju kada u štampaču ostanu delovi pocepanog papira, čak i nakon uklanjanja zaglavljenog papira. Povećajte prostor između glave za štampanje i površine papira da biste olakšali uklanjanje pocepanih delova.

### Informacije o valjku za održavanje:

#### Status valjka za održavanje

Prikazuje status valjaka za održavanje za izabranu kasetu za papir.

#### Resetuj brojač valjka za održavanje

Nakon zamene valjaka za održavanje, poništite brojač za kasetu za papir u kojoj ste zamenili valjke za održavanje.

### Podešavanje kvaliteta štampe za pojedinačne papire:

Zavisno od tipa papira, punjenje mastila se razlikuje. Izaberite ovu funkciju ako se pojavljuju trake na odštampanim kopijama ili lneusklađenost za određen tip papira.

### Povezane informacije

- ➔ “Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 197
- ➔ “Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 198
- ➔ “Poravnavanje išpartanih linija” na strani 199
- ➔ “Prilagođavanje kvaliteta štampe za svaki tip papira” na strani 200
- ➔ “Čišćenje putanje papira” na strani 200

---

## Opcije menija za Jezik/Language

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Jezik/Language

Izaberite jezik koji se koristi na LCD ekranu.

---

## Opcije menija za Status štampača / Stampaj

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Status štampača / Stampaj

#### Mreža:

Prikazuje trenutna mrežna podešavanja.

## Opcije menija za Podešavanja

Štampaj list statusa:

List sa statusom konfiguracije:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju trenutni status i podešavanja štampača.

Dostavi list statusa:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju status potrošnog materijala.

List sa istorijom korišćenja:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju istoriju korišćenja štampača.

Lista PS3 fontova:

Štampanje liste fontova koji su dostupni za PostScript štampač.

Lista PCL fontova:

Štampanje liste fontova koji su dostupni za PCL štampač.

---

## Opcije menija za Menadžer kontakata

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Menadžer kontakata

Registruj/izbriši:

Registrujte i/ili izbrišite kontakte za menije Faks, Skenir. u e-poštu, i Skeniraj na mrežni direktorijum/FTP.

Često:

Registrujte često korišćene kontakte da biste im brzo pristupili. Takođe možete promeniti redosled na listi.

Štampanje kontakata:

Odštampajte listu kontakata.

Opcije prikaza:

Promenite način na koji se prikazuje lista kontakata.

Opcije pretrage:

Promenite metod za traženje kontakata.

---

## Opcije menija za Korisničke postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Korisničke postavke

## Opcije menija za Podešavanja

Možete promeniti standardna podešavanja sledećih menija.

- Skeniraj na mrežni direktorijum/FTP
- Skenir. u e-poštu
- Skeniraj na memorijski uređaj
- Skeniraj u oblak
- Podešavanja kopiranja
- Faks

---

## Opcije menija za Status uređaja za proveru identiteta

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Status uređaja za proveru identiteta

Prikazuje status uređaja za proveru identiteta.

---

## Opcije menija za Informacije o Epson Open Platform

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

### Podešavanja > Informacije o Epson Open Platform

Prikazuje status Epson Open Platform.

# Mrežna usluga i informacije o softveru

Ovaj odeljak predstavlja mrežne usluge i softverske proizvode koji su dostupni za vaš štampač sa internet prezentacije kompanije Epson ili priloženog diska sa softverom.

## Epson Connect usluga

Korišćenjem usluge Epson Connect dostupne preko interneta, možete štampati sa svog pametnog telefona, tableta ili laptop računara u bilo koje vreme i praktično svuda.

Sledeće funkcije su dostupne preko interneta.

Email Print	Epson iPrint daljinsko štampanje	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Više informacija potražite na veb-sajtu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

## Web Config

Web Config je aplikacija koja radi u okviru veb pregledača kao što je Internet Explorer i Safari, na računaru ili pametnom uređaju. Možete potvrditi status štampača ili promeniti podešavanja mrežne usluge i štampača. Da biste koristili Web Config, povežite štampač i računar ili pametni uređaj na istu mrežu.

**Napomena:**

Podržani su sledeći pregledači.

Operativni sistem	Pregledač
Windows XP SP3 ili noviji	Internet Explorer 8 ili noviji, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ili noviji	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ili noviji	Podrazumevani pregledač
Chrome OS*	Podrazumevani pregledač

\* Koristite najnoviju verziju.

## Pokretanje veb-konfiguracije iz pregledača

1. Proverite IP adresu štampača.

Dodirnite ikonu za mrežu na početnom ekranu štampača, a zatim dodirnite aktivni način povezivanja da biste proverili IP adresu štampača.

**Napomena:**

*IP adresu možete da proverite i stampanjem izveštaja o mrežnoj vezi.*

2. Pokrenite veb pregledač na računaru ili pametnom uređaju, a zatim unesite IP adresu štampača.

Format:

IPv4: http://IP adresa štampača/

IPv6: http://[IP adresa štampača]/

Primeri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Napomena:**

*Na pametnom uređaju takođe možete pokrenuti aplikaciju Web Config na ekranu za održavanje aplikacije Epson iPrint.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Štampanje pomoću aplikacije Epson iPrint” na strani 96](#)
- ➔ [“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 38](#)

## Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Windows

Prilikom povezivanja računara na štampač pomoću WSD, pratite korake u nastavku da biste pokrenuli Web Config.

1. Pristupite ekranu uređaja i štampača u operativnom sistemu Windows.
  - Windows 10
    - Desni klik na dugme Start ili pritisnite i držite ga, a zatim izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
    - Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk** (ili **Hardver**).
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2
    - Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008
    - Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**.
2. Desnim tasterom miša kliknite na štampač i izaberite **Svojstva**.
3. Izaberite karticu **Veb usluga** i kliknite na URL.

## Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Mac OS X

1. Izaberite System Preferences u meniju  > Printers & Scanners (ili Print & Scan, Print & Fax), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na Options & Supplies > Show Printer Webpage.

---

## Upravljački program štampača za Windows

Upravljački program štampača kontroliše štampač prema komandama aplikacija. Podešavanje upravljačkog programa štampača daje najbolje rezultate štampanja. Takođe možete proveriti status štampača ili ga održavati u najboljem radnom stanju pomoću uslužnog programa štampača.

**Napomena:**

Možete promeniti jezik upravljačkog programa štampača. Izaberite jezik koji želite da koristite u podešavanju **Jezik** na kartici **Održavanje**.

### Pristupanje upravljačkom programu štampača iz aplikacija

Da biste izvršili podešavanja koja se primenjuju samo u aplikaciji koju koristite, podešavanjima pristupite iz te aplikacije.

Izaberite **Štampaj** ili **Podešavanje štampe** u meniju **Datoteka**. Izaberite vaš štampač, a zatim kliknite na **Željene postavke** ili **Svojstva**.

**Napomena:**

Postupci se razlikuju u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

### Pristupanje upravljačkom programu štampača sa kontrolne table

Da biste odredili podešavanja koja važe za sve aplikacije, pristupite iz kontrolne table.

Windows 10

Desni klik na dugme Start ili pritisnite i držite ga, a zatim izaberite **Kontrolna tabla** > **Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina** > **Podešavanja** > **Kontrolna tabla** > **Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla** > **Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla** > **Štampači u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom kliknite na štampač, a zatim na **Izaberite izbore pri štampanju**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla** > **Štampači i drugi hardver** > **Štampači i faks uređaji**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

## Pristupanje upravljačkom programu štampača pomoću ikone štampača na traci zadataka

Ikona štampača u traci zadataka na radnoj površini je prečica koja vam omogućava da brzo pristupite upravljačkom programu štampača.

Ako kliknete na ikonu štampača i izaberete **Podešavanja štampača**, možete pristupiti istom prozoru za podešavanje štampača kao što je onaj koji se prikazuje iz kontrolne table. Ako dva puta kliknete na ovu ikonu, možete proveriti status štampača.

### Napomena:

*Ako ikona štampača nije prikazana na traci zadataka, pristupite prozoru upravljačkog programa štampača, kliknite na Karakteristike nadgledanja na kartici Održavanje, a zatim izaberite Registrujte ikonu prečice u traci zadatka.*

## Pokretanje uslužnog programa

Pristupite prozoru upravljačkog programa štampača. Kliknite na karticu **Održavanje**.

## Ograničavanje podešavanja za upravljački program štampača u operativnom sistemu Windows

Možete zaključati neka podešavanja upravljačkog programa štampač atako da ih drugi korisnici ne mogu promeniti.

### Napomena:

*Prijavite se na računar kao administrator.*

### 1. Otvorite karticu Izborna podešavanja u svojstvima štampača.

#### Windows 10

Kliknite desnim tasterom miša na dugme Start ili ga pritisnite i zadržite a zatim izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim tasterom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Svojstva štampača**. Kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim tasterom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Svojstva štampača**. Kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim tasterom miša kliknite na štampač, a zatim izaberite **Svojstva štampača**. Kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**. Desnim tasterom miša kliknite na štampač, a zatim izaberite **Svojstva**. Kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**. Desnim tasterom miša kliknite na štampač, a zatim izaberite **Svojstva**. Kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

### 2. Kliknite na Podešavanja upravljačkog programa.

### 3. Izaberite funkciju koju želite da ograničite.

Objašnjenja stavki u podešavanjima potražite u pomoći na mreži.

4. Kliknite na **U redu**.

## Određivanje radnih podešavanja za drajver štampača u operativnom sistemu Windows

Možete izvršiti podešavanja kao što je omogućavanje **EPSON Status Monitor 3**.

1. Pristupite prozoru drajvera štampača.
2. Kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**.
3. Odredite željena podešavanja i kliknite na **U redu**.  
Objašnjenja stavki u podešavanjima potražite u pomoći na mreži.

### Povezane informacije

➔ “Upravljački program štampača za Windows” na strani 220

---

## Drajver za štampač za Mac OS X

Upravljački program za štampač kontroliše štampač prema komandama aplikacija. Podešavanje drajvera štampača daje najbolje rezultate štampanja. Takođe možete proveriti status štampača ili ga održavati u najboljem radnom stanju pomoću uslužnog programa štampača.

### Pristupanje drajveru štampača u aplikacijama

Kliknite na **Podešavanje stranice** ili **Štampaj** u meniju **Datoteka** u aplikaciji. Ako je neophodno, kliknite na **Prikaži detalje** (ili ▼) da biste proširili prozor za štampanje.

#### Napomena:

U zavisnosti od aplikacije koja se koristi, opcija **Podešavanje stranice** možda neće biti prikazana u meniju **Datoteka**, a radnje za prikazivanje ekrana za štampanje mogu da se razlikuju. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

### Pokretanje uslužnog programa

Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i potrošni materijal** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.

## Određivanje radnih podešavanja za drajver štampača u operativnom sistemu Mac OS X

### Pristup prozoru radnih podešavanja za drajver štampača u operativnom sistemu Mac OS X

Izaberite **Podešavanja sistema** u meniju  > Štampači i skeneri (ili Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i potrošni materijal** > **Opcije** (ili **Drajver**).

### Radna podešavanja upravljačkog programa štampača za operativni sistem Mac OS X

- Thick paper and envelopes: Sprečava razlivanja mastila prilikom štampanja na debelom papiru. Međutim, to može da smanji brzinu štampanja.
- Preskoči praznu stranu: Izbegava štampanje praznih stranica.
- Tihi režim: Smanjuje buku koju štampač proizvodi, ali može da smanji brzinu štampanja.
- Dokumenti na izlazu su za arhiviranje: Uvucite papir tako da bude jednostavno doterivanje prilikom štampanja horizontalnih podataka ili dvostrano štampanje. Štampanje koverata nije podržano.
- High Speed Printing: Štampa kada se glava za štampanje kreće u oba smera. Štampanje je brže, ali kvalitet može da opadne.
- Warning Notifications: Omogućava da upravljački program štampača prikazuje upozorenja.
- Establish bidirectional communication: Ova opcija obično treba da bude podešena na **On**. Izaberite **Off** kada je dobijanje informacija o štampaču nemoguće zbog toga što se štampač deli sa računarima sa operativnim sistemom Windows na mreži ili iz bilo kog drugog razloga.
- Lower Cassette: Dodavanje optionalnih jedinica kaseta za papir izvoru papira.

---

## Epson Scan 2 (upravljački program skenera)

Epson Scan 2 je aplikacija koja kontroliše skeniranje. Možete da podesite veličinu, rezoluciju, osvetljenost, kontrast i kvalitet skenirane slike.

**Napomena:**

*Epson Scan 2 možete da pokrenete i iz aplikacija koje su uskladene sa interfejsom TWAIN.*

### Započinjanje u operativnom sistemu Windows

**Napomena:**

*Za operativne sisteme Windows Server morate da instalirate funkciju Utisk pri radu s računaram.*

- Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite EPSON > Epson Scan 2.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

## Mrežna usluga i informacije o softveru

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme za početak, a zatim izaberite **Svi programi** ili **Programi > EPSON > Epson Scan 2> Epson Scan 2.**

### Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS X

#### Napomena:

Epson Scan 2 ne podržava funkciju brze zamene korisnika na operativnom sistemu Mac OS X. Isključite brzu zamenu korisnika.

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2.**

#### Povezane informacije

➔ “[Instaliranje aplikacija](#)” na strani 228

---

## Document Capture Pro

Document Capture Pro je aplikacija koja vam omogućava da konfigurišete podešavanja za skenirane slike poslate sa štampača na računar putem mreže.

Document Capture Pro je namenjen operativnom sistemu Windows. Za Mac OS X koristite Document Capture, a za Windows Server koristite Document Capture Pro Server.

Možete da konfigurišete različita podešavanja skeniranja na računaru, kao što su format čuvanja datoteka, fascikla za čuvanje i odredište za prosleđivanje, i sačuvate ih kao zadatak skeniranja. Možete da sačuvate do 30 zadataka skeniranja i da pokrećete te zadatke sa računara ili sa štampača pomoću kontrolne table. Dodirnite **Skeniranje > Document Capture Pro** na početnom ekranu.

Detalje o korišćenju aplikacije potražite u pomoći za Document Capture Pro.

### Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > Document Capture Pro.**

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Svi programi** ili **Programi > Epson Software > Document Capture Pro.**

### Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS X

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Document Capture.**

#### Povezane informacije

➔ “[Instaliranje aplikacija](#)” na strani 228

## Drajver PC-FAX (drajver za faks)

Drajver PC-FAX je aplikacija koja vam omogućava da pošaljete datoteku napravljenu u posebnoj aplikaciji kao faks direktno sa računara. Drajver PC-FAX se instalira kada instalirate aplikaciju FAX Utility. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

**Napomena:**

- Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.
- Rad se razlikuje u zavisnosti od aplikacije koju ste koristili za kreiranje dokumenta. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

### Pristupanje u operativnom sistemu Windows

U aplikaciji izaberite **Odštampaj** ili **Podešavanje parametara za štampanje** u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač (faks) i kliknite na **Željene postavke** ili **Svojstva**.

### Pristupanje u operativnom sistemu Mac OS X

U aplikaciji izaberite **Odštampaj** u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač (faks) za podešavanje **Štampač**, a zatim izaberite **Fax Settings** ili **Recipient Settings** u iskačućem meniju.

## Uslužni program za FAKS

FAX Utility je aplikacija koja vam omogućava da konfigurišete različita podešavanja za slanje faksa sa svog računara. Možete da kreirate i uređujete liste kontakata koje će se koristiti prilikom slanja faksa, konfigurišite ovu opciju za čuvanje primljenih faksova u PDF formatu na računaru, i tako dalje. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

**Napomena:**

- Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.
- Pre instaliranja aplikacije FAX Utility, uverite se da ste instalirali upravljački program za ovaj štampač; ovo ne uključuje PostScript upravljački program za štampač i Epson univerzalni upravljački program za štampač.

### Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite na dugme Start i izaberite **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **Epson Software > FAX Utility**.

### Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS X

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač (faks). Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.

### Povezane informacije

- ➔ ["Instaliranje aplikacija"](#) na strani 228

---

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikacija koja proverava da li na internetu ima novog ili ažuriranog softvera i instalira ga. Takođe možete da ažurirate osnovni softver štampača i priručnik.

**Napomena:**

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

### Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Napomena:**

EPSON Software Updater takođe možete pokrenuti klikom na ikonu štampača u traci zadataka na radnoj površini, a zatim izborom **Ažuriranje programske podrške**.

### Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS X

Izaberite Kreni > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater.

### Povezane informacije

➔ ["Instaliranje aplikacija"](#) na strani 228

---

## EpsonNet Config

EpsonNet Config je aplikacija koja vam omogućava da podesite adrese i protokole mrežnih interfejsa. Više detalja potražite u uputstvu za upotrebu za EpsonNet Config ili u pomoći aplikacije.

### Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi (ili Programi) > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

### Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS X

Izaberite Kreni > Aplikacije > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config.

#### Povezane informacije

➔ ["Instaliranje aplikacija" na strani 228](#)

---

## Deinstaliranje aplikacija

Prijavite se na računar kao administrator. Unesite administratorsku lozinku ako je računar zatraži.

### Deinstaliranje aplikacija — Windows

1. Pritisnite dugme  da biste isključili štampač.
2. Zatvorite sve pokrenute aplikacije.
3. Otvorite **Kontrolnu tablu**:
  - Windows 10  
Desni klik na dugme Start i držite ga, a zatim izaberite **Kontrolna tabla**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla**.
4. Otvorite **Uklonite instalaciju programa** (ili **Dodaj ili ukloni programe**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Izaberite **Uklonite instalaciju programa u Programima**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.
5. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate.
6. Deinstalirajte aplikacije:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Kliknite na **Deinstaliraj/promeni** ili **Deinstaliraj**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na **Promeni/ukloni** ili **Ukloni**.
- Napomena:**  
Ako se prikaže prozor **Kontrola korisničkog naloga** kliknite na **Nastavi**.
7. Pratite uputstva na ekranu.

## Deinstaliranje aplikacija – Mac OS X

1. Preuzmite Uninstaller koristeći EPSON Software Updater.  
Ako preuzmete Uninstaller, nećete morati da je preuzimate svaki put kada deinstalirate aplikaciju.
2. Pritisnite dugme  da biste isključili štampač.
3. Da biste deinstalirali drajver štampača ili drajver za PC-FAX izaberite **Željene opcije sistema** iz  menija > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim uklonite štampač sa liste omogućenih štampača.
4. Zatvorite sve aktivne aplikacije.
5. Izaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.
6. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i kliknite na **Uninstall**.



### Važno:

Uninstaller uklanja sve drajvere za Epson inkjet štampače sa računara. Ako koristite više Epson inkjet štampača i želite da izbrišete samo neke drajvere, prvo ih sve izbrišite, a zatim ponovo instalirajte potrebne drajvere štampača.

#### Napomena:

Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da deinstalirate, to znači da ta aplikacija ne može da se deinstalira preko funkcije Uninstaller. U tom slučaju izaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software**, izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i prevucite je na ikonu korpe za smeće.

### Povezane informacije

➔ “EPSON Software Updater” na strani 226

---

## Instaliranje aplikacija

Povežite računar na mrežu i instalirajte najnoviju verziju aplikacija sa internet prezentacije.

#### Napomena:

- Prijavite se na računar kao administrator. Unesite administratorsku lozinku ako je računar zatraži.
- Pre ponovne instalacije aplikacije, istu morate prvo deinstalirati.

1. Zatvorite sve pokrenute aplikacije.

2. Prilikom instalacije upravljačkog programa štampača ili programa Epson Scan 2, privremeno prekinite vezu između računara i štampača.

#### Napomena:

Nemojte povezivati štampač i računar dok ne budete dobili uputstvo da to učinite.

3. Instalirajte aplikacije tako što ćete slediti uputstva na veb-sajtu navedenom u nastavku.

<http://epson.sn>

**Napomena:**

- Instalirajte Document Capture Pro sa veb-sajta koji je naveden u nastavku.*  
<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)  
[http://assets.epson-europe.com/gb/en/document\\_capture\\_pro/index.html](http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html) (Evropa)
- Ako koristite Windows na računaru i ne možete da preuzmete aplikacije sa veb-sajta, možete ih instalirati sa priloženog CD-a, osim za Document Capture Pro.*

**Povezane informacije**

- ➔ “Deinstaliranje aplikacija” na strani 227

## **Instalacija drajvera PostScript štampača**

### **Instalacija upravljačkog programa PostScript štampača pomoću USB interfejsa — Windows**

1. Isključite sve aplikacije za zaštitu od virusa.
2. Ubacite disk sa softverom koji ste dobili uz štampač u računar, a zatim preuzmite datoteku „Driver/PostScript/eppsnt.inf”.

**Napomena:**

*Ako na računaru nemate CD/DVD jedinicu, preuzmite upravljački program štampača sa veb-sajta za podršku kompanije Epson.*

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

3. Povežite štampač i računar pomoću USB kabla, a zatim uključite štampač.

**Napomena:**

*Za operativni sistem Windows Vista/Windows XP, kada se pojavi ekran **Pronađen je novi hardver**, kliknite na **Pitaj me ponovo kasnije**.*

4. Dodajte štampač.

Windows 10

Desni klik na dugme Start ili pritisnite i držite ga, a zatim izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk** i zatim kliknite na **Dodaj štampač**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Radna površina > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Radna površina > Štampači u Hardver i zvuk**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač**.

## Mrežna usluga i informacije o softveru

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji > Dodaj štampač**, a zatim kliknite na **Dalje**.
- 5. Dodajte lokalni štampač.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Kliknite na **Štampač koji želim nije na listi**, izaberite **Dodaj lokalni štampač ili mrežni štampač sa ručnim podešavanjima**, a zatim kliknite na **Dalje**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Kliknite na **Dodaj lokalni štampač**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Izaberite **Lokalni štampači povezani sa ovim računarom**, obrišite **Automatski otkrij i instaliraj moj Plug and Play štampač**, a zatim kliknite na **Dalje**.
- 6. Izaberite **Koristi postojeći priključak**, zatim izaberite **USB001 (Virtuelni port štampača za USB)**, a zatim kliknite na **Dalje**.
- 7. Kliknite na **Imam disk**, navedite datoteku „eppsnt.inf“ koja se nalazi na disku sa softverom ili koju ste preuzeли sa veb-sajta, a zatim kliknite na **U redu**.
- 8. Izaberite štampač, a zatim kliknite na **Dalje**.
- 9. Sledite uputstva na ekranu za ostatak instalacije.

## Instalacija upravljačkog programa PostScript štampača pomoću mrežnog interfejsa — Windows

1. Isključite sve aplikacije za zaštitu od virusa.
2. Ubacite disk sa softverom koji ste dobili uz štampač u računar, a zatim preuzmите datoteku „Driver/PostScript/eppsnt.inf“.

*Napomena:*  
*Ako na računaru nemate CD/DVD jedinicu, preuzmite upravljački program štampača sa veb-sajta za podršku kompanije Epson.*

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)  
<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)
3. Dodajte štampač.
  - Windows 10  
Desni klik na dugme Start ili pritisnite i držite ga, a zatim izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk** i zatim kliknite na **Dodaj štampač**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Kliknite na dugme za početak i izaberite **Radna površina > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač**.

## Mrežna usluga i informacije o softveru

- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Radna površina > Štampači u Hardver i zvuk**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji > Dodaj štampač**, a zatim kliknite na **Dalje**.

4. Dodajte lokalni štampač.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kliknite na **Štampač koji želim nije na listi**, izaberite **Dodaj lokalni štampač ili mrežni štampač sa ručnim podešavanjima**, a zatim kliknite na **Dalje**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na **Dodaj lokalni štampač**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Izaberite **Lokalni štampači povezani sa ovim računarom**, obrišite **Automatski otkrij i instaliraj moj Plug and Play štampač**, a zatim kliknite na **Dalje**.

5. Izaberite opciju **Kreiraj novi priključak**, izaberite **Standardni TCP/IP priključak**, a zatim kliknite na **Dalje**.

**Napomena:**

Za operativne sisteme Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, kada se pojavi ekran **Dodaj čarobnjak za standardni TCP/IP port štampača** kliknite na **Dalje**.

6. Unesite IP adresu štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.

**Napomena:**

Dodirnite ikonu za mrežu na početnom ekranu štampača, a zatim dodirnite aktivni način povezivanja da biste proverili IP adresu štampača.

Za operativne sisteme Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, kada se pojavi ekran **Dodaj čarobnjak za standardni TCP/IP port štampača** kliknite na **Završi**.

7. Kliknite na **Imam disk**, navedite datoteku „eppsnt.inf“ koja se nalazi na disku sa softverom ili koju ste preuzeли sa veb-sajta, a zatim kliknite na **U redu**.

8. Izaberite štampač, a zatim kliknite na **Dalje**.

9. Sledite uputstva na ekranu za ostatak instalacije.

## Instalacija upravljačkog programa PostScript štampača — Mac OS X

Preuzmite upravljački program štampača sa veb-sajta za podršku kompanije Epson, a zatim ga instalirajte.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

U toku instalacije upravljačkog programa štampača, potrebna vam je IP adresa štampača.

Dodirnite ikonu za mrežu na početnom ekranu štampača, a zatim dodirnite aktivni način povezivanja da biste proverili IP adresu štampača.

### Dodavanje drajvera štampača (samo za operativni sistem Mac OS X)

1. Izaberite Željene opcije sistema u meniju  > Štampači i skeneri (ili Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks).
2. Kliknite na +, a zatim izaberite **Dodaj drugi štampač ili skener**.
3. Izaberite štampač, a zatim kliknite na **Dodaj**.

**Napomena:**

- Ako štampač nije na listi, proverite da li je ispravno povezan sa računarom i da li je uključen.
- Za USB, IP ili Bonjour vezu, Ručno postavite optionalnu jedinicu kasete za papir nakon dodavanja drajvera štampača.

### Instalacija Epson univerzalnog upravljačkog programa za štampač (samo za Windows)

Epson univerzalni upravljački program za štampač je univerzalni upravljački program za štampanje kompatibilan sa PCL6 koji poseduje sledeće funkcije. Kada instalirate upravljački program za ovaj štampač\*, možete da stampate sa bilo kog Epsonovog štampača koji podržava upravljački program za ovaj štampač.

\* Pošto je ovo opšti upravljački program štampača, funkcije štampanja su ograničene u poređenju sa upravljačkim programom koji je posebno dizajniran za ovaj štampač.

Povežite štampač na istu mrežu kao računar, a zatim sledite dolenavedni postupak da biste instalirali drajver za štampač.

1. Preuzmite izvršnu datoteku sa Epson veb-sajta za podršku.

<http://www.epson.eu/Support> (samo Evropa)

<http://support.epson.net/>

2. Dvaput kliknite na izvršnu datoteku.

3. Sledite uputstva na ekranu za ostatak instalacije.

**Napomena:**

Ako koristite Windows računar i niste u mogućnosti da preuzimate upravljački program sa internet prezentacije, instalirajte ga sa diska sa softverom koji je priložen uz štampač. Otvorite „Driver\Universal”.

---

## Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera

Ažuriranjem aplikacija i osnovnog softvera možda nećete moći da rešите određene probleme, kao ni da poboljšate ili dodate funkcije. Obavezno koristite najnovije verzije aplikacija i osnovnog softvera.

1. Postarajte se da štampač i računar budu povezani i da računar bude povezan sa internetsom.
2. Pokrenite EPSON Software Updater i ažurirajte aplikacije i osnovni softver.



**Važno:**

*Nemojte da isključujete kabl štampača niti da isključujete štampač dok se ažuriranje ne završi; u suprotnom štampač može nepravilno da radi.*

## Mrežna usluga i informacije o softveru

### Napomena:

Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da ažurirate, to znači da ta aplikacija ne može da se ažurira preko funkcije EPSON Software Updater. Na lokalnom Epson veb-sajtu potražite najnovije verzije aplikacija.

<http://www.epson.com>

### Povezane informacije

➔ “EPSON Software Updater” na strani 226

## Ažuriranje osnovnog softvera štampača pomoću kontrolne table

Ako je štampač povezan na internet, možete ažurirati osnovni softver štampača pomoću kontrolne table. Takođe možete podesiti da štampač redovno proverava ažurirane verzije osnovnog softvera i obavesti vas ako ima dostupnih.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Administracija sistema > Ažuriranje firmvera > Ažuriraj**.

### Napomena:

Dodirnite **Obaveštenje > Uklj. da biste podesili da štampač redovno proverava dostupne ažurirane verzije osnovnog softvera.**

3. Dodirnite **Započni proveru**.

Štampač počinje da traži dostupne ažurirane verzije.

4. Ako je na LCD ekranu prikazana poruka koja vas obaveštava da je dostupna ažurirana verzija osnovnog softvera, sledite uputstva na ekranu da biste pokrenuli ažuriranje.



### Važno:

- Nemojte da isključujete kabl štampača niti da isključujete štampač dok se ažuriranje ne završi; u suprotnom štampač može nepravilno da radi.*
- Ako ažuriranje osnovnog softvera nije završeno ili je neuspšeno, štampač se ne pokreće uobičajeno i prikazuje se „Recovery Mode“ na LCD ekranu sledeći put kada se štampač uključi. U tom slučaju treba ponovo da ažurirate osnovni softver pomoću računara. Povežite štampač na računar pomoću USB kabla. Kada je na štampaču prikazano „Recovery Mode“, ne možete ažurirati osnovni softver preko mrežnog povezivanja. Pristupite svom lokalnom Epsonovom veb-sajtu sa računara i zatim preuzmite najnoviji osnovni softver štampača. Pogledajte uputstva na veb-sajtu radi sledećih koraka.*

# Rešavanje problema

## Provera statusa štampača

### Provera poruka na LCD ekranu

Ako je na LCD ekranu prikazana neka poruka o grešci, sledite uputstva na ekranu ili rešenja u nastavku da biste rešili problem.

Poruke o greškama	Rešenja
Greška u štampaču. Isključite i ponovo uključite napajanje. Detalje potražite u dokumentaciji.	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Uklonite sav papir ili zaštitni materijal u štampaču i kasetu za papir. Ako se poruka o grešci prikazuje i nakon što ste isključili pa ponovo uključili napajanje, obratite se službi za podršku kompanije Epson.</li><li><input type="checkbox"/> Kada su prikazane sledeće šifre grešaka, proverite maksimalni broj listova papira koji se može ubaciti u svaki izvor papira. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224</li></ul>
Greška štampača. Detalje potražite u dokumentaciji. Funkcije koje nisu u vezi sa štampanjem su dostupne.	Moguće je da je došlo do oštećenja štampača. Obratite se podršci kompanije Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson i zatražite popravku. Međutim, sve opcije osim štampanja, ko na primer skeniranje, su dostupne.
Greška štampača. Detalje potražite u dokumentaciji.	Moguće je da je došlo do oštećenja štampača. Obratite se podršci kompanije Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson i zatražite popravku.
Nestalo je papira u XX. Ubacite papir. Veličina papira: XX/Tip papira: XX	Umetnите papir, a zatim ubacite kasetu za papir sasvim do kraja.
Instalirano je previše kasete za papir. Isključite napajanje i deinstalirajte višak kasete. Detalje potražite u dokumentaciji.	Možete da instalirate najviše dve optionalne jedinice kasete za papir. Optionalne jedinice kasete za papir deinstalirajte tako što ćete slediti uputstva za instalaciju u suprotnom smjeru.
Nepodržane kasete za papir su instalirane. Isključite napajanje i deinstalirajte je. Detalje potražite u dokumentaciji.	Instalirane su nepodržane optionalne jedinice kasete za papir. Deinstalirajte ih tako što ćete slediti uputstva za instalaciju u suprotnom smjeru.
Štampanje nije moguće jer XX ne radi. Možete da štampate iz druge kasete za papir.	Isključite uređaj i ponovo ga uključite, a zatim ponovo ubacite kasetu za papir. Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, obratite se podršci kompanije Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson i zatražite popravku.
Valjak za održavanje u XX se bliži kraju svog radnog veka.	valjci za održavanje je periodično potrebno zameniti. Papir se ne uvlači direktno iz kasete za papir kada dođe vreme za njenu zamenu. Pripremite nove valjci za održavanje.
Valjak za održavanje u XX je na kraju svog radnog veka. Zamenite ga i resetujte brojač valjka za održavanje.	Zamenite valjci za održavanje. Nakon zamene valjaka dodirnite <b>Podešavanja &gt; Održavanje &gt; Informacije o valjku za održavanje &gt; Resetuj brojač valjka za održavanje</b> , a zatim izaberite kasetu za papir u kojoj ste zamenili valjci za održavanje.

## Rešavanje problema

Poruke o greškama	Rešenja
Treba da zamenite Jedinica za dovod mastila.	Da bi se postigao vrhunski kvalitet štampe i da bi se zaštitala glava za štampanje, promenljiva bezbednosna rezerva boje ostaje u jedinici za snabdevanje bojom kad vas štampač obavesti da je vreme da zamenite jedinicu za snabdevanje bojom. Zamenite novim ink supply units.
Automatsko prikazivanje podešavanja papira je postavljeno na Isključeno. Pojedine funkcije, kao što su postavke veličine i tipa papira, možda neće biti dostupne. Detalje potražite u dokumentaciji.	Ako je podešavanje <b>Automatski prikaz podešavanja papira</b> onemogućeno, ne možete koristiti aplikaciju AirPrint.
Nije otkriven ton za biranje.	Ovaj problem možete rešiti tako što ćete dodirnuti <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Podešavanja faksa &gt; Osn. podešavanja &gt; Tip linije</b> , a zatim izabratи <b>PBX</b> . Ako vaš telefonski sistem zahteva broj za izlaznu liniju a biste mogli da pristupite izlaznoj liniji, broj za izlaznu liniju podesite nakon što izaberete <b>PBX</b> . Umesto stvarnog broja za izlaznu liniju koristite # (heš znak) kada unosite inostrani broj faksa. Ovo vezu čini bezbednjom.  Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, onemogućite podešavanja za <b>Detect. pozivnog tona</b> . Međutim, onemogućavanje ove funkcije može izostaviti prvu cifru broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.
Prijem faksova nije uspeo jer je kapacitet podataka faksa pun. Dodirnite Job/Status u dnu početnog ekrana za detalje.	Primaljeni faksovi mogu da se nagomilaju bez obrade iz sledećih razloga. <input type="checkbox"/> Štampanje nije moguće usled greške sa štampačem. Obrišite grešku sa štampačem. Da biste proverili detalje i rešenja za grešku, pritisnite dugme  i zatim dodirnite <b>Status štampača</b> . <input type="checkbox"/> Čuvanje na računaru ili memorijskom uređaju nije moguće. Da biste proverili da li su primaljeni faksovi sačuvani, pritisnite dugme  i zatim dodirnite <b>Status zadatka</b> . Da biste sačuvali primaljene faksove, uključite računar ili priključite memorijski uređaj na štampač.
Kombinacija IP adrese i maske podmreže nije tačna. Više detalja potražite u dokumentaciji.	Unesite tačnu IP adresu ili podrazumevani mrežni prolaz. Pomoć zatražite od administratora mreže.
Ažurirajte koren sertifikat da biste koristili usluge u oblaku.	Pokrenite Web Config, a zatim ažurirajte osnovni sertifikat.
Pomoću računara proverite da li su postavke ulaza štampača (kao što je IP adresa) ili upravljačkog programa štampača tačne.	Uverite se da je u odeljku <b>Svojstvo &gt; Port</b> u meniju <b>Štampač</b> pravilno izabran štampač.  Izaberite „ <b>USBXXX</b> “ za USB vezu ili „ <b>EpsonNet Print Port</b> “ za mrežnu vezu.
Recovery Mode	Štampač je pokrenut u režimu oporavka zato što ažuriranje osnovnog softvera nije uspelo. Sledite dolenavedene korake da biste ponovo pokušali da ažurirate osnovni softver.  1. Povežite računar i štampač USB kablom. (Tokom režima oporavka ne možete da ažurirate osnovni softver preko mrežne veze.)  2. Dalja uputstva potražite na lokalnom Epson veb-sajtu.

### Povezane informacije

- ➔ [“Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike” na strani 311](#)
- ➔ [“Instalacija optionalnih jedinica” na strani 275](#)

**Rešavanje problema**

- ➔ ["Zamena Valjci za održavanje u Kaseta za papir 1" na strani 188](#)
- ➔ ["Zamena Valjci za održavanje u Kasete za papir 2 do 4" na strani 192](#)
- ➔ ["Instaliranje aplikacija" na strani 228](#)
- ➔ ["Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera" na strani 232](#)

**Šifra greške u meniju statusa**

Ako zadatak ne bude uspešno dovršen, proverite šifru greške prikazanu u istoriji za svaki od poslova. Šifru greške možete proveriti tako što ćete pritisnuti dugme , a zatim dodirnuti **Status zadatka**. Problem i njegovo moguće rešenje potražite u sledećoj tabeli.

Šifra	Problem	Rešenje
001	Proizvod je isključen usled nestanka struje.	-
101	Memorija je puna.	<p>Probajte sa dolenavedenim metodama kako biste smanjili veličinu zadatka štampanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Smanjite kvalitet štampanja i rezoluciju.</li> <li><input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste.</li> </ul>
102	Upareno štampanje nije uspelo zbog nedostatka memorije.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Administracija sistema &gt; Brisanje podataka sa unutrašnje memorije &gt; PDL Font, Makro</b>, a zatim obrišite fontove i makroe koje ste preuzeli.</li> <li><input type="checkbox"/> Probajte sa dolenavedenim metodama kako biste smanjili veličinu zadatka štampanja. Ako ne želite da koristite ove metode, probajte da štampate jedan po jedan primerak.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite kvalitet štampanja i rezoluciju.</li> <li><input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste.</li> </ul>
103	Kvalitet štampanja je smanjen zbog nedostatka memorije.	<p>Ako ne želite opadanje kvaliteta štampe, probajte pomoću sledećih metoda da smanjite veličinu zadatka za štampanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste.</li> </ul>

## Rešavanje problema

Šifra	Problem	Rešenje
104	Štampanje unazad nije uspelo zbog nedostatka memorije.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Administracija sistema &gt; Brisanje podataka sa unutrašnje memorije &gt; PDL Font, Makro</b>, a zatim obrišite fontove i makroe koje ste preuzeли.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako želite da štampate unazad, probajte pomoću sledećih metoda da smanjite veličinu zadatka za štampanje.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite kvalitet štampanja i rezoluciju.</li> <li><input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste.</li> </ul>
106	Štampanje sa računara nije moguće zbog podešavanja kontrole pristupa.	Obratite se administratoru štampača.
107	Provera identiteta korisnika nije uspela. Zadatak je otkazan.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proverite da li su korisničko ime i lozinka tačni.</li> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Administracija sistema &gt; Bezbednosne postavke &gt; Kontrola pristupa</b>. Omogućite funkciju ograničavanja korisnika, a zatim dozvolite zadatak bez informacija za proveru identiteta.</li> </ul>
108	Poverljivi podaci o zadatku su izbrisani kada je štampač isključen.	-
109	Primljeni faks je već izbrisан.	-
110	Zadatak je odštampan samo na jednoj strani jer ubaćeni papir ne podržava dvostrano štampanje.	Ako želite dvostrano štampanje, ubacite papir koji podržava dvostrano štampanje.
111	Nivo dostupne memorije je nizak.	<p>Probajte sa dolenavedenim metodama kako biste smanjili veličinu zadatka štampanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Smanjite kvalitet štampanja i rezoluciju.</li> <li><input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste.</li> </ul>
120	Ne može komunicirati sa severom koji je povezan koristeći otvorenu platformu.	Uverite se da nema grešaka na serveru ili mreži.
201	Memorija je puna.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Štampanje primljenih faksova od <b>Status zadatka u Job/Status</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Brisanje faksova koji su sačuvani u prijemnom sandučetu iz <b>Status zadatka u Job/Status</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako šaljete crno-beli faks na jedno odredište, možete ga poslati pomoću opcije „Direktno slanje“.</li> <li><input type="checkbox"/> Podelite originale na dva ili više delova da biste ih slali u nekoliko paketa.</li> </ul>
202	Veza je prekinuta od strane mašine primaoca.	Sačekajte malo, a zatim pokušajte ponovo.

## Rešavanje problema

Šifra	Problem	Rešenje
203	Proizvod ne može da otkrije signal za pozivanje.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Postarajte se da telefonski kabl nude pravilno povezan i da telefonska linija radi.</li> <li><input type="checkbox"/> Kada je štampač priključen na PBX ili na adapter terminala, promenite podešavanje <b>Tip linije</b> na <b>PBX</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Podešavanja faksa &gt; Osn. podešavanja &gt; Detekt. pozivnog tona</b>, a zatim onemogućite podešavanje za signal za povezivanje.</li> </ul>
204	Uređaj koji je primalac je zauzet.	Sačekajte malo, a zatim pokušajte ponovo.
205	Uređaj koji je primalac ne odgovara.	Sačekajte malo, a zatim pokušajte ponovo.
206	Telefonski kabl je neispravno povezan sa LINE i EXT. priključkom proizvoda.	Proverite vezu sa LINE priključkom, a zatim i EXT. priključkom na računaru.
207	Proizvod nije priključen na telefonsku liniju.	Priklučite telefonski kabl na telefonsku liniju.
208	Faks nije bilo moguće poslati nekim od navedenih primalaca.	Štampanje <b>Evidencija faksa</b> ili izveštaja <b>Poslednji prenos</b> za prethodne faksove iz opcije <b>Izveštaj o faksu</b> u režimu za faks radi provere neuspešnih odredišta. Kada je podešavanje <b>Čuvanje podataka o neuspehu</b> omogućeno, možete ponovo da šaljete faksove iz opcije <b>Status zadatka u Job/Status</b> .
301	Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za čuvanje podataka na memorijskom uređaju.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povećajte prostor za skladištenje na memorijskom uređaju.</li> <li><input type="checkbox"/> Unesite broj dokumenata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite rezoluciju skeniranja ili povećajte stepen kompresije da biste smanjili veličinu skenirane slike.</li> </ul>
302	Memorijski uređaj je zaštićen od upisivanja.	Onemogućite zaštitu od upisivanja na memorijskom uređaju.
303	Nije kreirana nijedna fascikla za čuvanje skenirane slike.	Ubacite drugi memorijski uređaj.
304	Memorijski uređaj je uklonjen.	Ponovo ubacite memorijski uređaj.
305	Došlo je do greške prilikom čuvanja podataka na memorijskom uređaju.	Ako se spoljnom uređaju pristupa sa računara, sačekajte malo i zatim pokušajte ponovo.
306	Memorija je puna.	Sačekajte da se završe drugi zadaci koji su u toku.
311	Došlo je do DNS greške.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Mrežne postavke &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b>, a zatim proverite podešavanja DNS-a.</li> <li><input type="checkbox"/> Proverite DNS podešavanja za server, računar ili pristupnu tačku.</li> </ul>
312	Došlo je do greške pri proveri identiteta.	Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Mrežne postavke &gt; Napredno &gt; Server za imejl &gt; Postavke servera</b> , a zatim proverite podešavanja servera.

## Rešavanje problema

Šifra	Problem	Rešenje
313	Došlo je do greške u komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Odštampajte izveštaj o mrežnoj vezi da biste proverili da li je štampač povezan sa mrežom.</li> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Mrežne postavke &gt; Napredno &gt; Server za imejl &gt; Postavke servera</b> da biste proverili podešavanja servera e-pošte. Možete da proverite šta je izazvalo grešku pokretanjem provere veze.</li> <li><input type="checkbox"/> Metod provere identiteta podešavanja i servera e-pošte se možda ne slažu. Kada izaberete <b>Isključeno</b> kao metod provere identiteta, postarajte se da metod provere identiteta servera e-pošte bude podešen na Ništa.</li> </ul>
314	Veličina podataka premašuje maksimalnu dozvoljenu veličinu za priložene datoteke.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povećajte vrednost za podešavanje <b>Maks. vel. priložene datoteke</b> u podešavanjima skeniranja.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite rezoluciju skeniranja ili povećajte stepen kompresije da biste smanjili veličinu skenirane slike.</li> </ul>
315	Memorija je puna.	Pokušajte ponovo nakon završetka drugih zadataka koji su u toku.
321	Došlo je do DNS greške.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Mrežne postavke &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b>, a zatim proverite podešavanja DNS-a.</li> <li><input type="checkbox"/> Proverite DNS podešavanja za server, računar ili pristupnu tačku.</li> </ul>
322	Došlo je do greške pri proveri identiteta.	Proverite podešavanja za <b>Lokacija</b> .
323	Došlo je do greške u komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proverite podešavanja za <b>Lokacija</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Odštampajte izveštaj o mrežnoj vezi da biste proverili da li je štampač povezan sa mrežom.</li> </ul>
324	Datoteka sa istim nazivom već postoji u navedenoj fascikli.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izbrišite datoteku sa istim nazivom.</li> <li><input type="checkbox"/> Promenite prefiks za naziv datoteke u <b>Podešavanja datoteke</b>.</li> </ul>
325 326	Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za skladištenje u navedenoj fascikli.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povećajte prostor za skladištenje u navedenoj fascikli.</li> <li><input type="checkbox"/> Unesite broj dokumenata.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite rezoluciju skeniranja ili povećajte stepen kompresije da biste smanjili veličinu skenirane slike.</li> </ul>
327	Memorija je puna.	Sačekajte da se završe drugi zadaci koji su u toku.
328	Odredište je neispravno ili nepostojeće.	Proverite podešavanja za <b>Lokacija</b> .
331	Došlo je do greške u komunikaciji.	Odštampajte izveštaj o mrežnoj vezi da biste proverili da li je štampač povezan sa mrežom.
332	Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za čuvanje skenirane slike u odredišnom prostoru za skladištenje.	Unesite broj dokumenata.

**Rešavanje problema**

Šifra	Problem	Rešenje
333	Nije bilo moguće pronaći odredište jer su informacije o odredištu otpremljene na server pre slanja skenirane slike.	Ponovo izaberite odredište.
334	Došlo je do greške prilikom slanja skenirane slike.	-
341	Došlo je do greške u komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proverite veze za računar i štampač. Ako povezivanje vršite preko mreže, odštampajte izveštaj o mrežnoj vezi da biste proverili da li je štampač povezan sa mrežom.</li> <li><input type="checkbox"/> Proverite da li je aplikacija Document Capture Pro instalirana na računaru.</li> </ul>
401	Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za čuvanje podataka na memorijskom uređaju.	Povećajte prostor za skladištenje na memorijskom uređaju.
402	Memorijski uređaj je zaštićen od upisivanja.	Onemogućite zaštitu od upisivanja na memorijskom uređaju.
404	Memorijski uređaj je uklonjen.	Ponovo ubacite memorijski uređaj.
405	Došlo je do greške prilikom čuvanja podataka na memorijskom uređaju.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ponovo ubacite memorijski uređaj.</li> <li><input type="checkbox"/> Koristite drugi memorijski uređaj na kom ste kreirali fasciklu pomoću funkcije <b>Napravite direktorijum da biste sačuvali</b>.</li> </ul>
411	Došlo je do DNS greške.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Mrežne postavke &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b>, a zatim proverite podešavanja DNS-a.</li> <li><input type="checkbox"/> Proverite DNS podešavanja za server, računar ili pristupnu tačku.</li> </ul>
412	Došlo je do greške pri proveri identiteta.	Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Mrežne postavke &gt; Napredno &gt; Server za imejl &gt; Postavke servera</b> , a zatim proverite podešavanja servera.
413	Došlo je do greške u komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Mrežne postavke &gt; Napredno &gt; Server za imejl &gt; Postavke servera</b> da biste proverili podešavanja servera e-pošte. Možete da proverite šta je izazvalo grešku pokretanjem provere veze.</li> <li><input type="checkbox"/> Metod provere identiteta podešavanja i servera e-pošte se možda ne slažu. Kada izaberete <b>Isključeno</b> kao metod provere identiteta, postarajte se da metod provere identiteta servera e-pošte bude podešen na Ništa.</li> <li><input type="checkbox"/> Odštampajte izveštaj o mrežnoj vezi da biste proverili da li je štampač povezan sa mrežom.</li> </ul>
421	Došlo je do DNS greške.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Mrežne postavke &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b>, a zatim proverite podešavanja DNS-a.</li> <li><input type="checkbox"/> Proverite DNS podešavanja za server, računar ili pristupnu tačku.</li> </ul>

**Rešavanje problema**

Šifra	Problem	Rešenje
422	Došlo je do greške pri proveri identiteta.	Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Podešavanja faksa &gt; Podešavanja za prijem &gt; Postavke čuvanja/prosleđivanja</b> , a zatim proverite podešavanja fascikle izabrane u <b>Odredište</b> .
423	Došlo je do greške u komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Odštampajte izveštaj o mrežnoj vezi da biste proverili da li je štampač povezan sa mrežom. <input type="checkbox"/> Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Podešavanja faksa &gt; Podešavanja za prijem &gt; Postavke čuvanja/prosleđivanja</b> , a zatim proverite podešavanja fascikle izabrane u <b>Odredište</b> .
425	Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za skladištenje u odredišnoj fascikli za prosleđivanje.	Povećajte prostor za skladištenje u odredišnoj fascikli za prosleđivanje.
428	Odredište je neispravno ili nepostojeće.	Dodirnite <b>Podešavanja &gt; Opšte postavke &gt; Podešavanja faksa &gt; Podešavanja za prijem &gt; Postavke čuvanja/prosleđivanja</b> , a zatim proverite podešavanja fascikle izabrane u <b>Odredište</b> .

**Povezane informacije**

- ➔ ["Priklučivanje na telefonsku liniju" na strani 126](#)
- ➔ ["Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju" na strani 38](#)
- ➔ ["Provera veze sa serverom e-pošte" na strani 310](#)
- ➔ ["Epson Connect usluga" na strani 218](#)
- ➔ ["Opcije menija za Podešavanja faksa" na strani 175](#)
- ➔ ["Dostupan papir i kapaciteti" na strani 50](#)

**Provera statusa štampača — Windows**

1. Pristupite prozoru upravljačkog programa štampača.
2. Kliknite na EPSON Status Monitor 3 na kartici **Održavanje**, a zatim kliknite na **Detalji**.

Možete proveriti status štampača, nivoje mastila i status grešaka.

**Napomena:**

Ako je EPSON Status Monitor 3 onemogućen, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.

**Povezane informacije**

- ➔ ["Upravljački program štampača za Windows" na strani 220](#)

**Provera statusa štampača — Mac OS X**

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.

## Rešavanje problema

2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Uslužni program > Otvori uslužni program štampača.**

3. Kliknite na **EPSON Status Monitor.**

Možete proveriti status štampača, nivoe mastila i status grešaka.

---

## Provera statusa softvera

Problem možda možete da rešite tako što ćete ažurirati softver na najnoviju verziju. Da biste proverili status softvera, koristite alat za ažuriranje softvera.

### Povezane informacije

- ➔ ["EPSON Software Updater" na strani 226](#)
  - ➔ ["Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera" na strani 232](#)
- 

## Vađenje zaglavljenog papira

Sledite uputstva na ekranu u kontrolnoj tabli štampača da biste pronašli i izvadili zaglavljeni papir, uključujući i pocepane parчићe, ako ih ima. Na LCD ekranu prikazuje se animacija koja vam pokazuje kako da uklonite zaglavljeni papir.



### Oprez:

*Nikada nemojte dodirivati dugmad na kontrolnoj tabli kada vam je ruka unutar štampača. Ako štampač počne da radi, može izazvati povredu. Pazite da ne dodirnete delove koji vire da biste izbegli povredu.*



### Važno:

*Pažljivo izvadite zaglavljeni papir. Naglo vađenje papira može dovesti do oštećenja štampača.*

### Napomena:

*Ako neko parče papira ostane unutra, dodirnite Podešavanja > Održavanje > Uklanjanje papira nakon brisanja greške kod zaglavljenog papira. Ovo će pomoći da izvadite preostale parчиće papira.*

---

## Papir se ne uvlači ili ne izbacuje pravilno

Proverite sledeće stavke, a zatim preduzmite potrebne mere da biste rešili problem.

- Štampač postavite na ravnu površinu i upotrebljavajte ga u preporučenim uslovima okoline.
- Koristite papir koji ovaj štampač podržava.
- Poštujte mere opreza za rukovanje papirom.
- Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir. U slučaju običnog papira, nemojte ubacivati papir iznad linije označene simbolom trougla na vođici za papir.
- Uverite se da se podešavanja za veličinu papira i tip papira slažu sa stvarnom veličinom papira i tipom papira koji je ubačen u štampač.

## Rešavanje problema

- Očistite valjak unutar skenera.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ambijentalne specifikacije” na strani 295](#)
- ➔ [“Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 49](#)
- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 50](#)
- ➔ [“Lista tipa papira” na strani 53](#)
- ➔ [“Čišćenje putanje papira zbog problema sa uvlačenjem papira \(Kasetu za papir\)” na strani 201](#)

## Zaglavljivanje papira

- Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vodice za papir do ivica papira.
- Ne otvarajte zadnji valjak tokom štampanja. To izaziva zaglavljivanje papira.

### Povezane informacije

- ➔ [“Vađenje zaglavljenog papira” na strani 242](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 55](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57](#)

## Papir se uvlači iskošeno

Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vodice za papir do ivica papira.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 55](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57](#)

## Više listova papira se uvlači odjednom

Ako se tokom ručnog dvostranog štampanja nekoliko listova papira uvlači odjednom, izvadite sav papir koji je ubačen u štampač i ponovo ga ubacite.

## Papir se ne uvlači iz optionalnih jedinica kasete za papir

Ako ste dodali optionalne jedinice kasete za papir, potrebno je da odredite podešavanja u upravljačkom programu štampača. Kada se ažurira upravljački program štampača, podešavanja optionalnih jedinica kasete za papir se poništavaju. Ponovo izvršite podešavanja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanje optionalne jedinice kasete za papir u drajveru štampača” na strani 285](#)

## Papir se ne uvlači ispravno nakon zamene Valjci za održavanje

valjci za održavanje možda nisu ispravno zamenjeni. Proverite da li su ispravno postavljeni.

### Povezane informacije

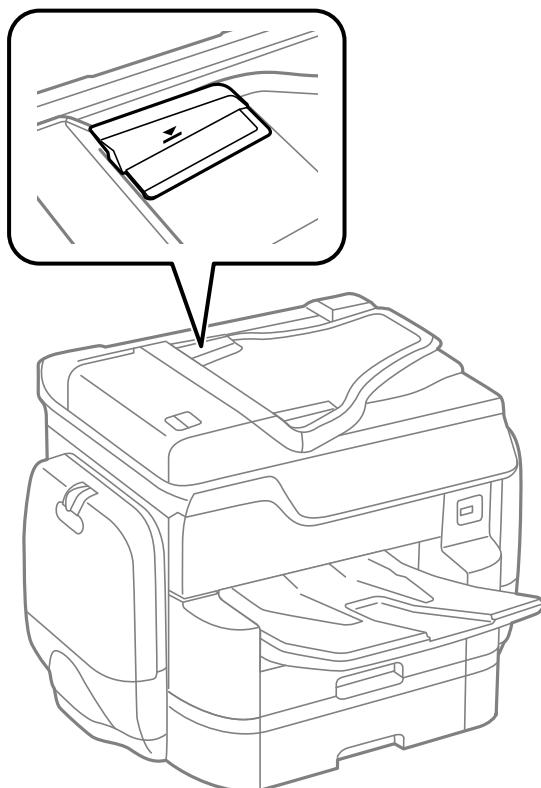
- ➔ ["Zamena Valjci za održavanje u Kasetu za papir 1"](#) na strani 188
- ➔ ["Zamena Valjci za održavanje u Kasete za papir 2 do 4"](#) na strani 192

## Dolazi do greške sa izlazom za papir

Kada dođe do greške sa izlazom za papir iako je papir ubačen u zadnji mehanizam za uvlačenje papira, ponovo ubacite papir u središnji deo zadnji mehanizam za uvlačenje papira.

## Original se ne uvlači u automatski mehanizam za uvlačenje papira

- Koristite originale koje automatski mehanizam za uvlačenje podržava.
- Ubacite originale okrenute na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir automatskog mehanizma za uvlačenje papira do ivica originala.
- Očistite unutrašnjost automatskog mehanizma za uvlačenje papira.
- Ne ubacujte originale iznad linije označene simbolom trougla na automatskom mehanizmu za uvlačenje papira.



- Proverite da li je ikona automatskog mehanizma za uvlačenje papira uključena na dnu ekrana. Ako je isključena, ponovo postavite originale.

### Povezane informacije

- ➔ "Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira" na strani 60
- ➔ "Postavljenje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira" na strani 60
- ➔ "Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira" na strani 201

## Papir nije uredno složen

Ako povučete ručicu na srednjem delu izlaznog podmetača, problem će se možda ispraviti, ali će se prihvativni kapacitet smanjiti.

## Papir se izbacuje u neočekivanom pravcu

Ako se papir izbacuje u neočekivanom pravcu kada se pomešaju vodoravne i uspravne strane, ili se pomeša dvostrano i jednostrano štampanje, omogućite postavku **Dokumenti na izlazu su za arhiviranje** u upravljačkom programu štampača. Na taj način se stranice izbacuju u istom pravcu radi lakšeg punjenja.

Windows

Izaberite **Dokumenti na izlazu su za arhiviranje** u **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**.

Mac OS X

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **On** za podešavanje **Dokumenti na izlazu su za arhiviranje**.

---

## Problemi sa napajanjem i kontrolnom tablom

### Napajanje se ne uključuje

Postarajte se da kabl za napajanje bude čvrsto priključen.

Malo duže držite pritisnuto dugme .

### Napajanje se ne isključuje

Malo duže držite pritisnuto dugme . Ako i dalje ne možete da isključite štampač, iskopčajte kabl za napajanje. Da biste sprečili isušivanje glave za štampanje, ponovo uključite štampač i isključite ga pritiskom na dugme .

### Napajanje se automatski isključuje

- Dodirnite **Podešavanja** > **Opšte postavke** > **Osn. podešavanja** > **Pod. isključivanja**, a zatim onemogućite podešavanja **Isključivanje usled neaktivnosti** i **Isključivanje usled prekida veze**.
- Dodirnite **Podešavanja** > **Opšte postavke** > **Osn. podešavanja**, a zatim onemogućite podešavanje **Merač vremena za isključivanje**.

**Napomena:**

Vaš proizvod može da poseduje funkciju **Pod. isključivanja** ili **Merač vremena za isključivanje**, u zavisnosti od lokacije kupovine.

## LCD ekran je zatamnjen

Štampač je u režimu mirovanja. Dodirnite bilo gde na LCD ekranu da biste ga vratili u prethodno stanje.

## Dodirni ekran ne reaguje

- Ako zalepite zaštitnu nalepnici na dodirni ekran, optički dodirni ekran možda neće reagovati.
- Isključite štampač, a zatim obrišite ekran pomoću meke, suve krpe. Ako je ekran prljav, možda neće reagovati.

## Rukovanje na kontrolnoj tabli nije moguće

Kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno, za štampanje su potrebni ID korisnika i lozinka. Ukoliko ne znate lozinku obratite se administratoru štampača.

---

## Štampanje sa računara nije moguće

### Provera priključka

- Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.
- Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.
- Ako povežete štampač na izuzetno brzi USB port (SuperSpeed) pomoću USB 2.0 kabla, na nekim računarima može se pojaviti greška u komunikaciji. U tom slučaju, ponovo povežite štampač pomoću jednog od sledećih načina.
  - Koristite USB 3.0 kabl.
  - Povežite se na brzi USB port na računaru.
  - Povežite se na izuzetno brzi USB port, osim onog dobijenog greškom u komunikaciji.
- Ako ne možete da stampate preko mreže, pogledajte stranu koja opisuje metod za mrežno povezivanje sa računara.

### Provera softvera i podataka

- Instalirajte upravljački program štampača.
- Ako stampate sliku koja se sastoji od velike količine podataka, računar možda neće imati dovoljno memorije. Stampajte sliku niže rezolucije ili manje veličine.

### Provera statusa štampača sa računara (Windows)

Kliknite na **Red za štampu** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača, a zatim proverite sledeće.

- Proverite da li ima pauziranih zadataka štampanja.  
Ako je potrebno, otkažite štampanje.

## Rešavanje problema

- Postarajte se da štampač nije neaktivan ili na čekanju.  
Ako je štampač neaktivan ili na čekanju, opozovite podešavanje neaktivnosti ili čekanja u meniju **Štampač**.
- Postarajte se da štampač bude izabran kao podrazumevani štampač u meniju **Štampač** (trebalo bi da na stavci u meniju stoji znak potvrde).  
Ako štampač nije izabran kao podrazumevani, podesite ga kao podrazumevani štampač.
- Uverite se da je u odeljku **Svojstvo > Port** u meniju **Štampač** pravilno izabran štampač.  
Izaberite „**USBXXX**” za USB vezu ili „**EpsonNet Print Port**” za mrežnu vezu.

### Provera statusa štampača sa računara (Mac OS X)

- Štampač možda neće raditi kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno. Obratite se administratoru štampača.
- Postarajte se da status štampača ne bude **Pauza**.  
Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim dva puta kliknite na štampač. Ako je štampač pauziran, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi rad štampača**).

### Povezane informacije

- ➔ [“Povezivanje sa računarom” na strani 29](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 228](#)
- ➔ [“Otkazivanje štampanja” na strani 100](#)

---

## Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže

- Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: pristupna tačka, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite štampač i računar ili pametni uređaj pristupnoj tački da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.
- Dodirnite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Provera veze**, a zatim odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju. Ako je došlo do greške, proverite izveštaj o mrežnom povezivanju, a zatim sledite odštampana rešenja.

### Povezane informacije

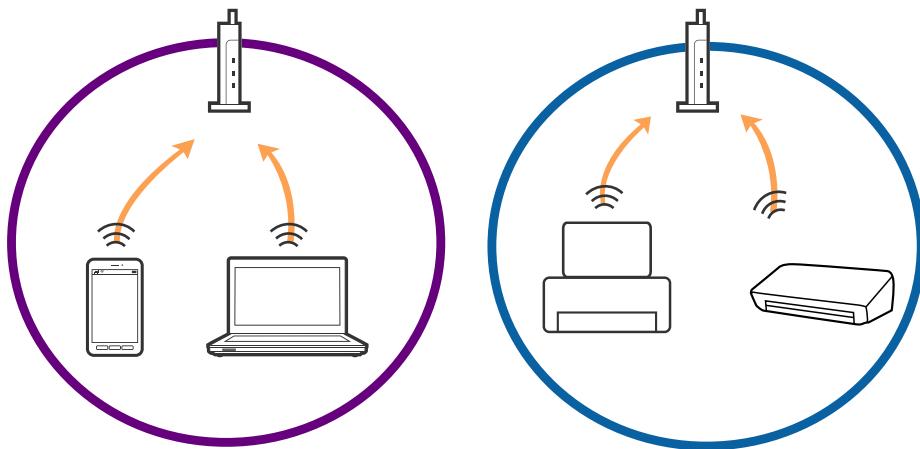
- ➔ [“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 38](#)
- ➔ [“Poruke i rešenja u izveštaju o mrežnom povezivanju” na strani 39](#)

## Ne možete se povezati sa uređajem, iako podešavanja mreže ne predstavljaju probleme

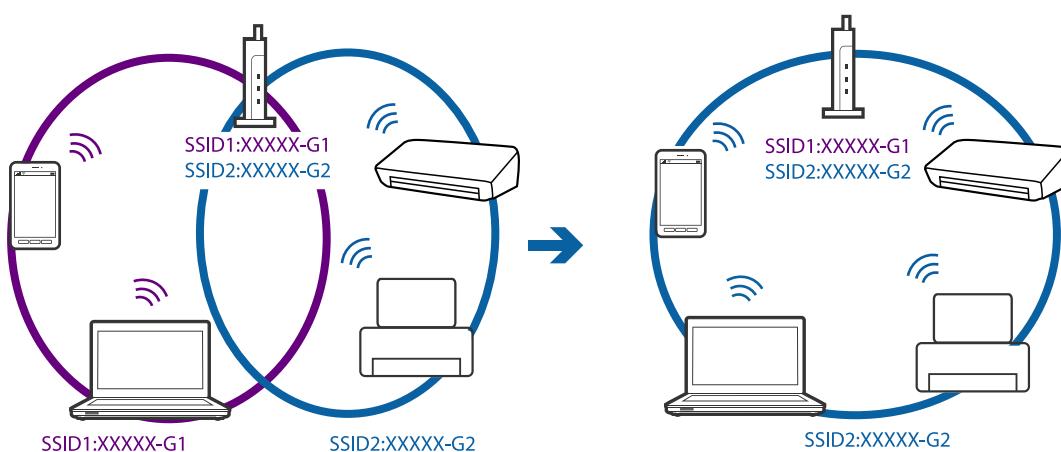
Ako ne možete da se povežete sa štampačem preko računara ili pametnog uređaja, iako izveštaj o mrežnom povezivanju ne pokazuje nikakve probleme, pogledajte sledeće.

**Rešavanje problema**

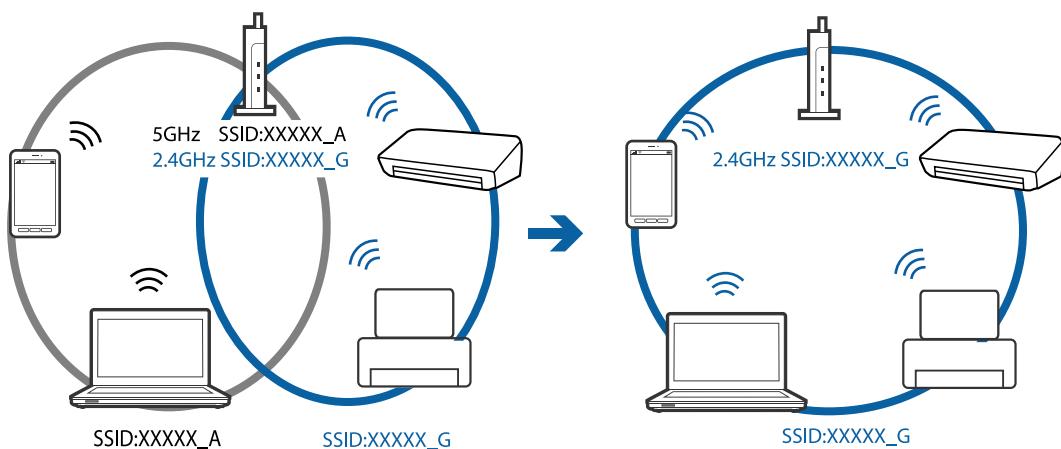
- ❑ Kada koristite više pristupnih tačaka istovremeno, možda nećete moći da koristite štampač sa računara ili pametnog uređaja, zavisno od podešavanja pristupnih tačaka. Priklučite računar ili pametni uređaj na istu pristupnu tačku kao i štampač.



- ❑ Možda nećete moći da se povežete sa pristupnom tačkom kada pristupna tačka ima više identifikatora skupa usluga (SSID) i uređaji su priključeni na različite identifikatore skupa usluga na istoj pristupnoj tački. Priklučite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

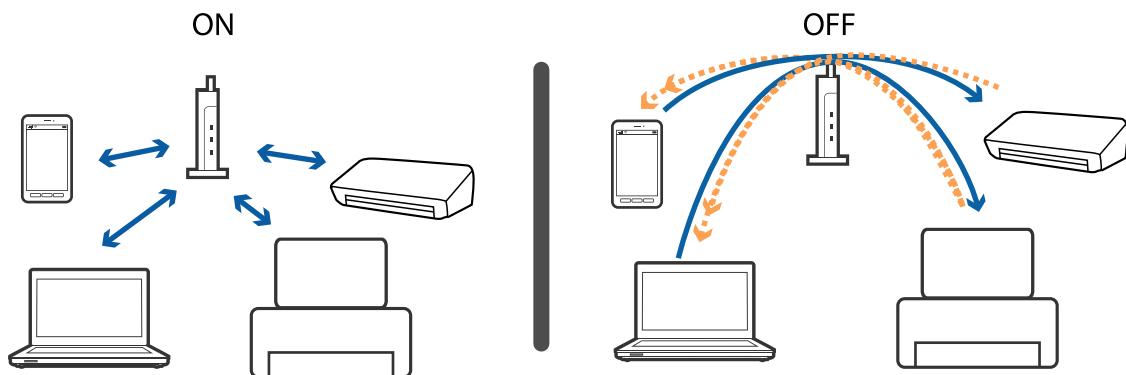


- ❑ Pristupna tačka koja je usaglašena sa IEEE802.11a i IEEE802.11g ima SSID-e od 2,4 GHz i 5 GHz. Ako priključite računar ili pametni uređaj na 5 GHz SSID, ne možete da se priključite na štampač, jer štampač podržava komunikaciju samo putem 2,4 GHz. Priklučite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.



**Rešavanje problema**

- Većina pristupnih tačaka ima funkciju razdelnika privatnosti koja blokira komunikaciju između priključenih uređaja. Ako ne možete da komunicirate između štampača i računara ili pametnog uređaja, čak i ako su priključeni na istu mrežu, onemogućite razdelnik privatnosti na pristupnoj tački. Pogledajte priručnik isporučen sa pristupnom tačkom radi detaljnijih podataka.

**Povezane informacije**

- "Provera SSID povezanog sa štampačem" na strani 249
- "Provera SSID za računar" na strani 250

**Provera SSID povezanog sa štampačem**

Dodirnite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Status mreže**. Možete proveriti SSID za Wi-Fi i Wi-Fi Direct iz svakog menija.

## Provera SSID za računar

### Operativni sistem Windows

Kliknite na  na tabli sa zadacima na radnoj površini. Proverite naziv povezanog SSID-a sa prikazane liste.



### Operativni sistem Mac OS X

Kliknite na ikonu Wi-Fi na vrhu ekrana računara. Prikazuje se lista SSID-a i povezani SSID je označen kvačicom.



# Štampač iznenada ne može da štampa preko mrežnog povezivanja

## Provera mrežnog okruženja

- Kada promenite pristupnu tačku ili pružaoca usluga, pokušajte ponovo da izvršite podešavanja mreže za štampač. Priklučite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.
- Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: pristupna tačka, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite štampač i računar ili pametni uređaj pristupnoj tački da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.

## Provera računara

U operativnom sistemu Windows kliknite na **Red za štampu** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača, a zatim proverite sledeće.

- Proverite da li ima pauziranih zadataka štampanja.  
Ako je potrebno, otkažite štampanje.
- Postarajte se da štampač nije neaktivan ili na čekanju.  
Ako je štampač neaktivan ili na čekanju, opozovite podešavanje neaktivnosti ili čekanja u meniju **Štampač**.
- Postarajte se da štampač bude izabran kao podrazumevani štampač u meniju **Štampač** (trebalo bi da na stavci u meniju стоји znak potvrde).  
Ako štampač nije izabran kao podrazumevani, podesite ga kao podrazumevani štampač.
- Proverite da li je izabrani port tačan u **Svojstvima štampača > Port**.

## Provera izveštaja o mrežnom povezivanju

Dodirnite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Provera veze**, a zatim odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju. Ako izveštaj pokazuje da mrežno povezivanje nije uspelo, proverite izveštaj o mrežnom povezivanju, a zatim sledite odštampana rešenja.

## Provera mrežnog povezivanja računara

Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog računara da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem računaru tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na računaru. Proverite mrežno povezivanje računara.

## Povezane informacije

- ➔ ["Provera SSID povezanog sa štampačem" na strani 249](#)
- ➔ ["Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju" na strani 38](#)
- ➔ ["Poruke i rešenja u izveštaju o mrežnom povezivanju" na strani 39](#)
- ➔ ["Upravljački program štampača za Windows" na strani 220](#)

---

## Štampač iznenada ne može da štampa pomoću USB priključka

- Isključite USB kabl iz računara. Desni klik miša na ikonu štampača na računaru i izaberite **Ukloni uređaj**. Onda priključite USB kabl na računar i pokušajte da uradite probno štampanje. Ako je štampanje moguće, konfiguracija je završena.
- Resetujte USB priključak sledeći korake u [Promena načina povezivanja sa računarom] u ovom priručniku.

### Povezane informacije

- ➔ "Promena načina povezivanja sa računarom" na strani 43

---

## Štampanje sa iPhone ili iPad nije moguće

- Povežite iPhone ili iPad na istu mrežu (SSID) kao štampač.
- Omogućite Automatski prikaz podešavanja papira u sledećim menijima.  
**Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira > Automatski prikaz podešavanja papira**
- Omogućite podešavanje AirPrint na Web Config.

### Povezane informacije

- ➔ "Povezivanje sa pametnim uređajem" na strani 31
- ➔ "Web Config" na strani 218

---

## Štampanje je pauzirano

Držanje poklopaca štampača otvorenim prilikom štampanja pauzira zadatak štampanja. Zatvorite poklopce ako ste ih otvorili tokom štampanja.

---

## Problemi sa odštampanim materijalom

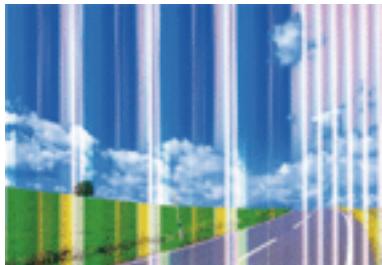
### Otisak je izgužvan ili nedostaju boje

Ako niste koristili štampač duže vreme, mlaznice glave za štampanje su možda začepljene i kapljice mastila možda nisu ispuštenе. Obavite proveru mlaznica, a zatim očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje začepljena.

### Povezane informacije

- ➔ "Provera i čišćenje glave za štampanje" na strani 198

## Pojavljuju se trake ili neočekivane boje

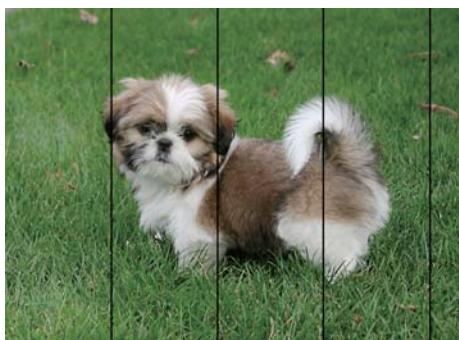


Moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene. Izvršite proveru mlaznica da biste se uverili da li su mlaznice glave za štampanje začepljene. Očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje začepljena.

### Povezane informacije

➔ “Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 198

## Obojene trake se pojavljuju na otprilike 3.3 cm



- Izaberite odgovarajuće podešavanje vrste papira koje odgovara vrsti papira koji je ubačen u štampač.
- Poravnajte glavu za štampanje pomoću funkcije **Podešavanje kvaliteta štampe**.
- Kada štampate na običnom papiru, štampajte koristeći podešavanje za visoki kvalitet.

### Povezane informacije

➔ “Lista tipa papira” na strani 53  
➔ “Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 197

## Zamgljeni otisci, pojava vertikalnih traka ili neusklađenosti



enthalten alle  
i Aufdruck. W  
J 5008 "Regel

Poravnajte glavu za štampanje pomoću funkcije **Podešavanje kvaliteta štampe**.

### Povezane informacije

➔ ["Prilagođavanje kvaliteta štampe"](#) na strani 197

## Kvalitet štampe se ne poboljšava čak ni posle poravnjanja glave za štampanje

Tokom dvosmernog štampanja (ili štampanja velikom brzinom), glava za štampanje štampa krećući se u oba smera, pa se može desiti da vertikalne linije ne budu poravnate. Ako se kvalitet štampe ne poboljša, onemogućite dvosmerno podešavanje (ili podešavanje za veliku brzinu). Onemogućavanjem ovog podešavanja može da se smanji brzina štampanja.

- Kontrolna tabla

Onemogućite **Dvosmerno u Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača**.

- Windows

Opozovite izbor opcije **Velika brzina** na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača.

- Mac OS X

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **Off** za podešavanje **High Speed Printing**.

### Povezane informacije

➔ ["Opcije menija za Memorijski uređaj"](#) na strani 70

## Kvalitet štampe je loš

Ako je kvalitet štampe loš usled zamrljanih otisaka, pojavljivanja traka, nedostatka boja, izbledelih boja i lošeg poravnjanja na otiscima, proverite sledeće.

### Provera štampača

Koristite funkciju **Podešavanje kvaliteta štampe**.

- Obavite proveru mlaznica, a zatim očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje začepljena.
- Poravnajte glavu za štampanje.

### Provera papira

- Koristite papir koji ovaj štampač podržava.
- Nemojte štampati na papiru koji je vlažan, oštećen ili previše star.
- Ako je papir uvijen ili je koverta naduvana, spljoštite ih.
- Papire nemojte slagati odmah nakon štampanja.
- Otiske u potpunosti osušite pre arhiviranja ili prikazivanja. Prilikom sušenja otiska, izbegavajte direktnu sunčevu svetlost, nemojte koristiti fen i nemojte dodirivati stranu papira na kojoj je štampano.
- Prilikom štampanja slika i fotografija, kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnog Epson papira umesto običnog papira. Štampajte na strani originalnog Epson papira koja je pogodna za štampanje.

### Provera podešavanja štampanja

- Izaberite odgovarajuće podešavanje vrste papira koje odgovara vrsti papira koji je ubaćen u štampač.
- Štampajte koristeći podešavanje boljeg kvaliteta.
- Ako ste izabrali **Standardno-životopisno** kao podešavanje kvaliteta u upravljačkom programu štampača za operativni sistem Windows, promenite ga u **Standardno**. Ako ste izabrali **Normal-Vivid** kao podešavanje kvaliteta u upravljačkom programu štampača za operativni sistem Mac OS X, promenite ga u **Normal**.

### Provera jedinica za dovod mastila

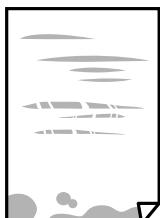
- Probajte da koristite originalne Epson ink supply units. Ovaj proizvod je predviđen da prilagođava boje na osnovu upotrebe originalnih Epson ink supply units. Upotreba neoriginalnih ink supply units može izazvati opadanje kvaliteta štampe.
- Kompanija Epson preporučuje upotrebu jedinica za dovod mastila pre datuma odštampanog na pakovanju.

### Povezane informacije

- ➔ ["Prilagođavanje kvaliteta štampe" na strani 197](#)
- ➔ ["Dostupan papir i kapaciteti" na strani 50](#)
- ➔ ["Lista tipa papira" na strani 53](#)
- ➔ ["Mere opreza pri rukovanju papirom" na strani 49](#)

## Papir je umrljan ili izgužvan

- Kada se u vrhu ili u dnu papira pojave horizontalne trake ili je papir umrljan, ubacite papir u odgovarajućem smeru i povucite ivične vodice uz rubove papira.



## Rešavanje problema

- Kada se javljaju vertikalne trake ili je papir umrljan, očistite putanju papira.



- Postavite papir na ravnu površinu da biste proverili da li je uvijen. Ako jeste, ispravite ga.
- Prilikom štampanja na debelom papiru glava za štampanje je blizu površine za štampanje i papir se može izgrevati. U tom slučaju, omogućite postavku smanjenog vučenja. Ako omogućite ovu postavku, može doći do opadanja brzine štampanja ili kvaliteta štampe.
- Kontrolna tabla  
Dodirnjite Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača na početnom ekranu a zatim omogućite Debeo papir.
- Windows  
Kliknite na Proširena podešavanja na kartici Održavanje u drajveru štampača i izaberite Debeo papir i koverte.  
Ukoliko se papir i dalje vuče nakon izbora podešavanja Debeo papir i koverte, izaberite Papir kratkog toka u prozoru Proširena podešavanja upravljačkog programa štampača.
- Mac OS X  
Izaberite Željene postavke sistema u meniju > Štampači i skeneri (ili Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks), a zatim izaberite štampač. Kliknite na Opcije i materijal za štampanje > Opcije (ili Upravljački program). Izaberite On za podešavanje Thick paper and envelopes.
- Kada obavljate ručno dvostrano štampanje, uverite se da se mastilo u potpunosti osušilo pre ponovnog ubacivanja papira.

### Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57
- ➔ “Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 200

## Papir se umrlja tokom automatskog dvostranog štampanja

Kada koristite funkciju automatskog dvostranog štampanja i štampate podatke velike gustine, kao što su slike i grafikoni, podesite gustinu štampanja na nižu vrednost i vreme sušenja na dužu vrednost.

### Povezane informacije

- ➔ “Podešavanja štampača” na strani 207

## Štampane fotografije su lepljive

Možda štampate na pogrešnoj strani foto papira. Proverite da li štampate na strani predviđenoj za štampanje.

## Rešavanje problema

Kada se štampa sa pogrešne strane foto papira, morate da očistite putanju papira.

### Povezane informacije

- ⇒ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 200](#)

## Slike ili fotografije se štampaju u neočekivanim bojama

Kada štampate sa kontrolne table ili iz Windows upravljačkog programa štampača, Epson podešavanje automatskog prilagođavanja fotografije se primenjuje podrazumevano u zavisnosti od vrste papira. Pokušajte da promenite podešavanje.

Kontrolna tabla

Promenite podešavanje **Korekcija fotografije** sa **Automatski** na neku drugu opciju. Ako promena podešavanja ne radi, izaberite **Poboljš. isključeno** kao vrednost za podešavanje **Korekcija fotografije**.

Drajver za štampač za Windows

Na kartici **Još opcija** izaberite **Prilagođeno** u **Ispravka boje**, a zatim kliknite na **Napredno**. Promenite podešavanje **Doterivanje prizora** sa **Autom. doterivanje** na neku drugu opciju. Ako se podešavanja ne mogu izmeniti, koristite bilo koji metod korekcije boja osim **PhotoEnhance** u **Upravljanje bojom**.

### Povezane informacije

- ⇒ [“Opcije menija za Memorijski uređaj” na strani 70](#)
- ⇒ [“Prilagođavanje boje za štampanje” na strani 89](#)

## Položaj, veličina ili margine odštampanog dokumenta nisu ispravni

- Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir do ivica papira.
- Prilikom postavljanja originala na staklo skenera, poravnajte ugao originala sa uglom obeleženim simbolom na okviru staklo skenera. Ako su ivice kopije isečene, odmaknite original odугла.
- Prilikom stavljanja originala na staklo skenera (staklo skenera), očistite staklo skenera (staklo skenera) i poklopac za dokumente. Ako na staklu ima prašine ili mrlja, može se desiti da se oblast za kopiranje poveća kako bi se prašina ili mrlje obuhvatili, što dovodi do pogrešnog položaja za kopiranje ili smanjivanja slike.
- Izaberite odgovarajuću vrednost za **Originalna veličina** u podešavanjima kopiranja.
- Izaberite odgovarajuću postavku veličine papira.
- Prilagodite podešavanje margina u aplikaciji tako da bude u okviru oblasti na kojoj se može štampati.

### Povezane informacije

- ⇒ [“Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 55](#)
- ⇒ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 57](#)
- ⇒ [“Postavljanje originala na staklo skenera \(Staklo skenera\)” na strani 63](#)
- ⇒ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 204](#)
- ⇒ [“Površina na kojoj se može štampati” na strani 287](#)

## Odštampani znakovi nisu tačni ili su izobličeni

- Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.
- Otkažite sve pauzirane poslove štampanja.
- Nemojte ručno stavljati računar u režim **Hibernacija** ili **Mirovanje** kada je štampanje u toku. Sledeći put kada uključite računar može doći do štampanja stranica sa izobličenim tekstom.
- Ako koristite upravljački program štampača koji ste prethodno koristili, odštampani znakovi mogu biti izobličeni. Proverite da li je upravljački program štampača koji koristite namenjen za ovaj štampač. Proverite naziv štampača na vrhu prozora upravljačkog programa štampača.

### Povezane informacije

- ➔ [“Otkazivanje štampanja” na strani 100](#)

## Odštampana slika je izvrnuta

Opozovite podešavanja štampanja slike u vidu odraza u drajveru štampača ili u aplikaciji, ako su podešena.

- Windows  
Opozovite **Odraz u ogledalu** na kartici **Još opcija** drajvera štampača.
- Mac OS X  
Opozovite **Mirror Image** iz menija **Podešavanje štampe** dijaloga za štampanje.

## Šabloni u obliku mozaika na otiscima

Kada štampate slike ili fotografije, koristite podatke visoke rezolucije. Slike na veb-sajtovima su često niske rezolucije, iako izgledaju dovoljno dobro na ekranu, pa kvalitet štampe može opasti.

## Na kopiranoj slici pojavljuju se nejednake boje, mrlje, tačke ili prave linije

- Očistite putanju papira.
- Obrišite staklo skenera (staklo skenera).
- Očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.
- Nemojte previše jako pritiskati original ili poklopac skenera kada postavljate originale na staklo skenera (staklo skenera).
- Kada se stvaraju mrlje na papiru, smanjite podešavanje gustine kopiranja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 200](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 204](#)
- ➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 201](#)
- ➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 102](#)

## Talasaste linije (moiré) se pojavljuju na kopiranoj slici

Promenite podešavanje smanjenja ili povećavanja ili postavite original pod neznatno drugačijim uglom.

### Povezane informacije

➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 102](#)

## Slika sa druge strane originala se pojavljuje na kopiranoj slici

- Ako je original tanak, postavite ga na staklo skenera, a zatim preko njega stavite crni papir.
- Smanjite podešavanje gustine kopiranja na kontrolnoj tabli.

### Povezane informacije

➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 102](#)

## Problem sa odštampanim materijalom nije moguće rešiti

Ako ste isprobali sva rešenja i time niste rešili problem, pokušajte da deinstalirate drajver štampača, a zatim ga ponovo instalirate.

### Povezane informacije

➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 227](#)

➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 228](#)

---

## Drugi problemi sa štampanjem

### Štampanje je suviše sporo

- Zatvorite sve nepotrebne aplikacije.
- Smanjite podešavanje kvaliteta. Štampanje visokog kvaliteta usporava brzinu štampanja.
- Omogućite dvosmerno podešavanje (ili podešavanje za veliku brzinu). Kada je ovo podešavanje omogućeno, glava za štampanje stampa krećući se u oba smera, pa se brzina štampanja uvećava.
- Kontrolna tabla  
Na početnom ekranu dodirnite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Dvosmerno**, a zatim ga omogućite.

Windows

Izaberite **Velika brzina** na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača.

Mac OS X

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **On** za podešavanje **High Speed Printing**.

## Rešavanje problema

- Onemogućavanje nečujnog režima. Ova funkcija usporava štampanje.

- Kontrolna tabla

Dodirnite  na početnom ekranu, a zatim dodirnite **Tiki režim**.

- Windows

Izaberite **Isključeno** za podešavanje **Tiki režim** na kartici **Glavni** u upravljačkom programu štampača.

- Mac OS X

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **Off** za podešavanje **Tiki režim**.

- Za dvostrano štampanje jedna strana papira se odštampa i osuši, a zatim se štampa druga strana. Pošto se vreme sušenja razlikuje zavisno od okruženja, kao što su temperatura ili vlažnost, ili podaci o štampanju, brzina štampanja može biti sporija.

## Štampanje se značajno usporava tokom neprekidnog štampanja

Štampanje se usporava da bi se sprečilo pregrevanje i oštećenje mehanizma štampača. Međutim, možete da nastavite da štampate. Da biste povratili normalnu brzinu štampanja, ostavite štampač da miruje najmanje 30 minuta. Brzina štampanja se neće vratiti na normalnu ako je napajanje isključeno.

## Nije moguće otkazati štampanje sa računara sa instaliranim operativnim sistemom Mac OS X v10.6.8

Ako želite da prekinete štampanje sa računara, obavite sledeće postavke.

Pokrenite aplikaciju Web Config a zatim izaberite **Port9100** kao postavku za **Protokol najvišeg prioriteta** u odeljku **Podešavanje AirPrint**. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), uklonite štampač, a zatim ga ponovo dodajte.

---

## Problemi sa drajverom PostScript štampača

### Napomena:

Stavke menija i tekst na drajveru štampača razlikuju se u zavisnosti od okruženja vašeg računara.

## Štampanje se ne obavlja prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača

- Podesite podešavanje **Jezik štampanja** na **Automatski** ili **PS3** na kontrolnoj tabli.
- Ukoliko ne možete da odštampate tekstualne podatke čak i kada je funkcija **Prepoznavanje teksta** omogućena u kontrolnoj tabli, postavite podešavanje **Jezik štampanja** na **PS3**.
- Ako se pošalje veliki broj zadataka štampanja, moguće je da štampač neće raditi u operativnom sistemu Windows. Izaberite opciju **Štampaj direktno na štampaču** na kartici **Napredne opcije** u svojstvima štampača.

#### Povezane informacije

➔ ["Podešavanja štampača" na strani 207](#)

## Štampanje se ne obavlja ispravno prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača

- ❑ Ako je datoteka kreirana u aplikaciji koja dozvoljava promenu formata podataka, kao što je Adobe Photoshop, postarajte se da se podešavanja u aplikaciji podudaraju sa podešavanjima drajvera štampača.
- ❑ Može doći do neispravnog štampanja EPS datoteka kreiranih u binarnom formatu. Prilikom kreiranja EPS datoteka u aplikaciji, format podesite na ASCII.
- ❑ U operativnom sistemu Windows štampač ne može da štampa binarne podatke kada je sa računarom povezan pomoću USB interfejsa. Postavite podešavanje **Protokol izlaza** na kartici **Podešavanje uređaja** u svojstvima štampača na **ASCII** ili **TBCP**.
- ❑ Za operativni sistem Windows, izaberite odgovarajuće zamenske fontove na kartici **Podešavanja uređaja** u svojstvima štampača.

## Kvalitet štampanja je loš prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača

Na kartici **Papir/kvalitet** u drajveru štampača nije moguće odrediti podešavanja boje. Kliknite na **Napredne opcije**, a zatim postavite podešavanje **Color Mode**.

## Štampanje se odvija previše sporo prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača

Postavite podešavanje **Print Quality** na **Fast** u drajveru štampača.

---

## Započinjanje skeniranja nije moguće

- ❑ Kada je za štampač omogućena funkcija kontrole pristupa, potrebno je da prilikom skeniranja unesete ID korisnika i lozinku. Ukoliko ne znate lozinku obratite se administratoru sistema.
- ❑ Kada je omogućena funkcija kontrole pristupa, u operativnom sistemu Mac OS X skeniranje možda neće biti moguće. Obratite se administratoru sistema.
- ❑ Ako obavljate skeniranje pomoću ADF, proverite da li su poklopac skenera i ADF poklopac spušteni.
- ❑ Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računaram. Ako koristite USB čvoriste, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.
- ❑ Ako povežete štampač na izuzetno brzi USB port (SuperSpeed) pomoću USB 2.0 kabla, na nekim računarima može se pojaviti greška u komunikaciji. U tom slučaju, ponovo povežite štampač pomoću jednog od sledećih načina.
  - ❑ Koristite USB 3.0 kabl.
  - ❑ Povežite se na brzi USB port na računaru.
  - ❑ Povežite se na izuzetno brzi USB port, osim onog dobijenog greškom u komunikaciji.

## Rešavanje problema

- Ako skenirate u visokoj rezoluciji preko mreže, može doći do greške u komunikaciji. Smanjite rezoluciju.
- Vodite računa da bude izabran tačan štampač (skener) na Epson Scan 2.

### Proverite da li je štampač prepoznat ili ne kada koristite Windows

U operativnom sistemu Windows proverite da li se štampač (skener) prikazuje u odeljku **Skeneri i fotoaparati**. Štampač (skener) bi trebalo da bude prikazan kao „EPSON XXXXX (ime štampača)”. Ako štampač (skener) nije prikazan, deinstalirajte i ponovo instalirajte Epson Scan 2. Da biste pristupili odeljku **Skeneri i fotoaparati**, pogledajte dolenavedene informacije.

#### Windows 10

Kliknite desnim tasterom miša na dugme Start ili ga pritisnite i držite, izaberite **Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparat”, kliknite na **Prikaži skenere i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparat”, kliknite na **Prikaži skenere i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparat”, kliknite na **Prikaži skenere i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme Start, izaberite **Kontrolna tabla > Hardver i zvuk > Skeneri i fotoaparati**, a zatim proverite da li je štampač prikazan.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start, izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Skeneri i fotoaparati**, a zatim proverite da li je štampač prikazan.

### Povezane informacije

➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 227](#)

➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 228](#)

---

## Problem sa skeniranom slikom

### Nejednake boje, prašina, mrlje i sl. se pojavljuju prilikom skeniranja sa stakla skenera

- Očistite staklo skenera.
- Uklonite otpatke ili prašinu koja se uhvatila za original.
- Ne pritiskajte previše original niti poklopac za dokumente. Ako previše pritiskate, može doći do pojave zamućenja, razmazivanja i mrlja.

### Povezane informacije

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 204](#)

## Pojavljuju se ravne linije prilikom skeniranja sa ADF-a

- Očistite ADF  
Ravne linije mogu da se pojave na slici kada otpaci ili prašina dospeju u ADF.
- Uklonite otpatke ili prašinu koja se uhvatila za original.

### Povezane informacije

- ➔ “Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 201

## Kvalitet slike je grub

- U Epson Scan 2, podesite sliku pomoću stavki na kartici **Napredna podešavanja** i zatim skenirajte.
- Ako je rezolucija niska, pokušajte da povećate rezoluciju i zatim skenirajte.

### Povezane informacije

- ➔ “Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 120

## Pomak se pojavljuje u pozadini slike

Slike sa pozadine originala mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim podesite **Osvetljenje**.  
Ova funkcija možda neće biti dostupna zavisno od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja > Vrsta slike** ili drugih podešavanja na kartici **Napredna podešavanja**.
- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.
- Kada skenirate sa stakla skenera, postavite crni papir ili podlogu za radni sto preko originala.

### Povezane informacije

- ➔ “Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 120
- ➔ “Stavljanje originala” na strani 60

## Tekst je nejasan

- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.
- U Epson Scan 2, kada je **Vrsta slike** na kartici **Glavna podešavanja** podešen na **Crno-belo**, podesite **Granica** na kartici **Napredna podešavanja**. Kada povećate **Granica**, crna postaje jača.
- Ako je rezolucija niska, pokušajte da povećate rezoluciju i zatim skenirajte.

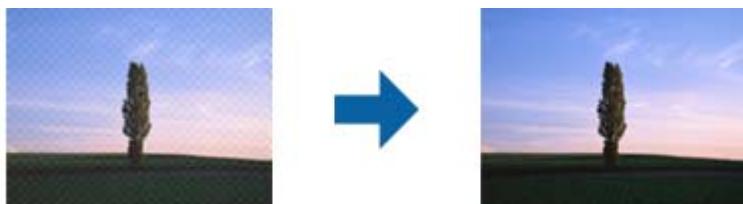
### Povezane informacije

- ➔ “Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 120

## Pojavljuju se moare obrasci (mrežolike senke)

Ako je original štampani dokument, moare obrasci (mrežolike senke) mogu da se pojave na skeniranoj slici.

- Na kartici **Napredna podešavanja** u programu Epson Scan 2, podesite **Deekranizacija**.



- Promenite rezoluciju, a zatim ponovite skeniranje.

### Povezane informacije

- ➔ “Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 120

## Ne može se skenirati tačna oblast na staklu skenera

- Proverite da li original leži pravilno uz oznake za poravnavanje.
- Ako nedostaje ivica skenirane slike, malo pomerite original od ivice stakla skenera.
- Kada skenirate sa kontrolne table i izaberete funkciju automatskog opsecanja oblasti skeniranja, uklonite sve smeće i prljavštinu sa stakla skenera i poklopca za dokumente. Ako originala ima bilo kakvog smeća ili prljavštine, opseg skeniranja se povećava da bi ih obuhvatio.

### Povezane informacije

- ➔ “Stavljanje originala” na strani 60
- ➔ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 204

## Tekst se ne prepozna pravilno kada se sačuva kao Pretraživ PDF

- U prozoru **Opcije formata slike** u Epson Scan 2, proverite da li je **Jezik teksta** pravilno postavljen na kartici **Tekst**.
- Proverite da li je original ravno postavljen.
- Koristite original sa jasnim tekstom. Prepoznavanje teksta može opasti za sledeće tipove originala.
  - Originali koji su kopirani više puta
  - Originali primljeni faksom (niska rezolucija)
  - Originali na kojima je razmak između slova ili redova suviše mali
  - Originali sa išpartanim linijama ili podvlačenjem preko teksta
  - Originali sa ručno pisanim tekstom
  - Originali sa pregibima ili naborima
- U Epson Scan 2, kada je **Vrsta slike** na kartici **Glavna podešavanja** podešen na **Crno-belo**, podesite **Granica** na kartici **Napredna podešavanja**. Kada povećate **Granica**, oblast crne boje postaje veća.

## Rešavanje problema

- ❑ U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.

### Povezane informacije

- ➔ “[Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2](#)” na strani 120

## Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici

Ako se isprobali sva rešenja i niste rešili problem, pokrenite podešavanja Epson Scan 2 pomoću Epson Scan 2 Utility.

#### *Napomena:*

*Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.*

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
  - ❑ Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na dugme start, a zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
  - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
  - ❑ Mac OS  
Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Izaberite karticu **Drugo**.
3. Kliknite na **Resetuj**.

#### *Napomena:*

*Ako pokretanje postupka ne reši problem, deinstalirajte i ponovo instalirajte Epson Scan 2.*

### Povezane informacije

- ➔ “[Deinstaliranje aplikacija](#)” na strani 227
- ➔ “[Instaliranje aplikacija](#)” na strani 228

---

## Ostali problemi sa skeniranjem

### Skeniranje je sporo

- ❑ Smanjite rezoluciju, a zatim ponovite skeniranje. Kada je rezolucija visoka, skeniranje može da potraje neko vreme.
- ❑ Brzina skeniranja možda ne može da se smanji, u zavisnosti od funkcija prilagođavanja slike u programu Epson Scan 2.

## Rešavanje problema

- Na ekranu **Konfiguracija**, koji se prikazuje klikom na dugme  u programu Epson Scan 2, ako podesite **Tih režim** na kartici **Skeniraj** brzina skeniranja može da bude smanjena.

### Povezane informacije

- ➔ ["Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2" na strani 120](#)

## Slanje skenirane slike putem e-pošte nije moguće

Proverite da li ste konfigurisali podešavanja servera e-pošte.

### Povezane informacije

- ➔ ["Konfigurisanje servera za poštu" na strani 309](#)

## Skeniranje se zaustavlja prilikom skeniranja u PDF/Multi-TIFF

- Ako skenirate koristeći Epson Scan 2, možete neprekidno da skenirate najviše 999 stranica u PDF formatu i najviše 200 stranica u formatu Multi-TIFF. Kada skenirate koristeći kontrolnu tablu, možete neprekidno da skenirate najviše 50 stranica u režimu jednostranog skeniranja pomoću ADF i najviše 100 stranica u režimu dvostranog skeniranja pomoću ADF i kada skenirate pomoću staklo skenera.
- Za skeniranje velikih količina dokumenata, preporučujemo skeniranje u nijansama sive.
- Povećajte prazan prostor na tvrdom disku računara. Skeniranje se može zaustaviti ako nema dovoljno praznog prostora.
- Probajte da skenirate u nižoj rezoluciji. Skeniranje se prekida ako ukupna količina podataka dostigne ograničenje.

### Povezane informacije

- ➔ ["Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2" na strani 120](#)

---

## Problemi prilikom slanja i prijema faksa

### Nemoguće slanje ili primanje faksova

- Koristite opciju **Proveri povezanost faksa** na kontrolnoj tabli za pokretanje automatske provere veze sa faksom. Pokušajte sa rešenjima koja su odštampana na izveštaju.
- Proverite šifru greške koja je prikazana za zadatak faksa koji nije uspeo i pokušajte sa rešenjima opisanim na listi šifara grešaka.
- Proverite podešavanja za **Tip linije**. Postavljanje podešavanja na **PBX** može rešiti problem. Ako vaš telefonski sistem zahteva broj za izlaznu liniju da biste pristupili izlaznoj liniji, registrujte broj za izlaznu liniju u štampaču i unesite # (taraba) na početku broja faksa prilikom slanja.
- Ako dođe do greške u komunikaciji, promenite podešavanje **Brzina faksa u Sporo (9.600 b/s)** na kontrolnoj tabli.

## Rešavanje problema

- Proverite da li telefonska priključnica u zidu radi tako što ćete na nju priključiti telefon i testirati je. Ako ne možete da pozivate i primate pozive, obratite se telefonskom operateru.
- Da biste se priključili na DSL telefonsku liniju, potrebno je da koristite DSL modem opremljen ugrađenim DSL filterom ili da na liniju instalirate zaseban DSL filter. Kontaktirajte DSL provajdera.
- Ako se priključujete na DSL telefonsku liniju, priključite štampač direktno na priključnicu u zidu i proverite da li štampač može da pošalje faks. Ukoliko radi, moguće je da problem izaziva DSL filter. Kontaktirajte DSL provajdera.
- Omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli. Faksovi u boji se ne mogu slati kada je **ECM** isključen.
- Da biste slali ili primali faksove pomoću računara, postarajte se da štampač bude povezan putem USB kabla ili mreže i da je PC-FAX drajver instaliran na računaru. PC-FAX drajver je instaliran zajedno sa aplikacijom FAX Utility.
- Na operativnom sistemu Windows, postarajte se da štampač (faks) bude prikazan u odeljku **Uredaji i štampači**, **Štampač** ili **Štampači i drugi hardver**. Štampač (faks) je prikazan kao „EPSON XXXXX (FAX)”. Ako štampač (faks) nije prikazan, deinstalirajte i ponovo instalirajte FAX Utility. Pogledajte sledeće da biste pristupili odeljku **Uredaji i štampači**, **Štampač** ili **Štampači i drugi hardver**.
  - Windows 10  
Kliknite desnim tasterom miša na dugme Start ili ga pritisnite i zadržite a zatim izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Izaberite **Radna površina > Podesavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk** ili **Hardver**.
  - Windows 7  
Kliknite na dugme za početak i izaberite **Radna površina > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk** ili **Hardver**.
  - Windows Vista  
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**.
  - Windows XP  
Kliknite na dugme Start i izaberite **Postavke > Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**.
- U operativnom sistemu Mac OS X, proverite sledeće.
  - Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim se uverite da je štampač (faks) prikazan. Štampač (faks) je prikazan kao „FAX XXXX (USB)” ili „FAX XXXX (IP)”. Ako štampač (faks) nije prikazan, kliknite na [+], a zatim registrujte štampač (faks).
  - Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim dva puta kliknite na štampač (faks). Ako je štampač pauziran, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi rad štampača**).

### Povezane informacije

- ➔ [“Proveri povezanost faksa” na strani 182](#)
- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 181](#)
- ➔ [“Šifra greške u meniju statusa” na strani 236](#)
- ➔ [“Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži” na strani 132](#)
- ➔ [“Priklučivanje štampača na telefonsku liniju” na strani 126](#)

## Rešavanje problema

- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 227](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 228](#)

### Slanje faksa nije moguće

- Ako je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno, za štampanje su potrebni korisničko ime i lozinka. Ako ne znate lozinku, obratite se administratoru sistema.
- Ako je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno, a faks šaljete sa računara, provera identiteta korisnika vrši se pomoću korisničkog imena i lozinke postavljenih u drajveru štampača. Kada zbog greške u proveri identiteta ne možete da pošaljete faks, obratite se administratoru sistema.
- Podesite informacije u zaglavlju za odlazne faksove na kontrolnoj tabli. Neki faks uređaji automatski odbijaju faksove koji nemaju informacije u zaglavlju.
- Ako ste blokirali ID pozivaoca, odblokirajte ga. Neki telefonski ili faks uređaji automatski odbijaju anonimne pozive.
- Pitajte primaoca da li je broj faksa ispravan i da li je uređaj primaoca spreman za primanje faksa.
- Proverite da li ste slučajno poslali faks koristeći funkciju podadrese. Ako izaberete primaoca sa podadresom sa liste kontakata, faks se može poslati koristeći funkciju podadrese.
- Kada šaljete faksove koristeći funkciju podadrese, pitajte primaoca da li njihova faks mašina može da prima faksove koristeći funkciju podadrese.
- Kada šaljete faksove koristeći funkciju podadrese, proverite da li su podadresa i lozinka tačne. Proverite sa primaocem da li se podadresa i lozinka poklapaju.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 181](#)
- ➔ [“Nemoguće slanje ili primanje faksova” na strani 266](#)
- ➔ [“Slanje faksa sa Podadresa \(SUB\) i Lozinka\(SID\)” na strani 141](#)
- ➔ [“Slanje faksa na zahtev \(upotreba Slanje na poziv/ kutija ogl. table\)” na strani 141](#)

### Slanje faksa određenom primaocu nije moguće

Ako ne možete da pošaljete faks određenom primaocu zbog poruke o grešci, proverite informacije u nastavku.

- Ako uređaj primaoca ne odgovori na vaš poziv u roku od 50 sekundi nakon što štampač završi biranje broja, poziv se završava greškom. Pozivajte pomoću funkcije **Na vezi** ili pomoću priključenog telefona da biste proverili koliko je vremena potrebno da čujete ton faksa. Ako traje duže od 50 sekundi, dodajte pauze nakon broja faksa za slanje faksa. Dodirnite  da biste uneli pauzu. Kao znak za pauzu unosi se crtica. Jedna pauza traje otprilike tri sekunde. Dodajte više pauza ukoliko je to potrebno.
- Ako ste primaoca izabrali sa liste kontakata, potvrdite da su registrovane informacije tačne. Ako su informacije tačne, primaoca izaberite sa liste kontakata, dodirnite **Izmeni** i promenite **Brzina faksa** u **Sporo (9.600 b/s)**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksa nakon potvrde statusa primaoca” na strani 137](#)
- ➔ [“Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 136](#)
- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 66](#)

- ➔ “Nemoguće slanje ili primanje faksova” na strani 266

## **Slanje faksa u određeno vreme nije moguće**

Pravilno podesite datum i vreme na kontrolnoj tabli.

### **Povezane informacije**

- ➔ “Slanje faksa u određeno vreme (Odloženo slanje faksa)” na strani 138
- ➔ “Osn. podešavanja” na strani 206

## **Prijem faksa nije moguć**

- Ako ste pretplaćeni na uslugu prosleđivanja poziva, može se desiti da štampač ne može da prima faksove. Obratite se pružaocu usluge.
- Ako niste priključili telefon na štampač, podesite **Režim za prijem** na **Aut.** na kontrolnoj tabli.
- Štampač u sledećim uslovima ostaje bez memorije i ne može da prima faksove. Informacije o rešavanju greške kada je memorija puna potražite u rešavanju problema.
  - Sačuvano je ukupno 200 dokumenata u prijemnom sandučetu i poverljivom sandučetu.
  - Memorija štampača je puna (100%).
- Kada primate faksove koristeći funkciju podadrese, proverite da li su podadresa i lozinka tačne. Proverite sa pošiljaocem da li se podadresa i lozinka poklapaju.
- Proverite da li je broj faksa pošiljaoca registrovan na Lista brojeva za odbijanje. Faksovi koji se šalju sa brojeva koji su dati na ovu listu blokiraju se kada je omogućena opcija **Lista brojeva za odbijanje** u **Faks odbijanja**.
- Proverite da li je broj faksa pošiljaoca registrovan na listi kontakata. Faksovi koji se šalju sa brojeva koji nisu registrovani na ovoj listi blokiraju se kada je omogućena opcija **Neregistrovani kontakti** u **Faks odbijanja**.
- Pitajte pošiljaoca da li su podaci u zagлавlju podešeni na njihovoj faks mašini. Faksovi koji ne sadrže podatke u zaglavljtu blokiraju se kada je omogućeno **Blokirano prazno zaglavlje faksa** u **Faks odbijanja**.

### **Povezane informacije**

- ➔ “Osn. podešavanja” na strani 181
- ➔ “Nemoguće slanje ili primanje faksova” na strani 266
- ➔ “Dolazi do greške kada je memorija puna” na strani 270
- ➔ “Prijem faksova sa elektronske oglasne table sa podadresom (SEP) i lozinkom (PWD) (Primanje faksa na zahtev)” na strani 146
- ➔ “Podešavanja za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 154

## **Nije moguće sačuvati primljene faksove na memorijski uređaj**

Proverite da li je memorijski uređaj priključen na štampač, a zatim proverite **Podešavanja za prijem**.

### Povezane informacije

- ➔ “Čuvanje primljenih faksova na spoljnem memorijskom uređaju (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 150
- ➔ “Čuvanje primljenih faksova na spoljnem memorijskom uređaju (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 158

## Dolazi do greške kada je memorija puna

- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu, izbrišite iz prijemnog sandučeta ili poverljivog sandučeta faksove koje ste već pročitali.
- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove na računaru, uključite računar koji je podešen za čuvanje faksova. Kada se faks sačuva na računaru, briše se iz memorije štampača.
- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove na memorijskom uređaju, priključite uređaj na kom ste kreirali fasciklu za čuvanje faksova na štampač. Kada se faks sačuva na uređaju, briše se iz memorije štampača. Proverite da li uređaj ima dovoljno dostupne memorije i nije zaštićen od upisivanja.
- Čak iako je memorija puna, možete poslati crno-beli faks pomoću funkcije **Direktno slanje**. Možete i da pošaljete faks pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja ili koristeći funkciju **Na vezi**. Možete i da podelite originale na dva ili više delova da biste ih slali u nekoliko paketa.
- Ako štampač ne može da odštampa primljeni faks zbog greške kao što je zaglavljeni papir, može doći do greške kada je memorija puna. Očistite problem sa štampačem, a zatim se obratite pošiljaocu i zatražite da ponovo pošalje faks.

### Povezane informacije

- ➔ “Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 148
- ➔ “Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 155
- ➔ “Čuvanje primljenih faksova na računaru (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 150
- ➔ “Čuvanje primljenih faksova na spoljnem memorijskom uređaju (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 150
- ➔ “Čuvanje primljenih faksova na spoljnem memorijskom uređaju (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 158
- ➔ “Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta (Direktno slanje)” na strani 138
- ➔ “Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 136
- ➔ “Slanje faksa nakon potvrde statusa primaoca” na strani 137
- ➔ “Vađenje zaglavljenog papira” na strani 242

## Kvalitet poslatog faksa je loš

- Obrišite staklo skenera (staklo skenera).
- Očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.
- Promenite podešavanje **Originalni tip** na kontrolnoj tabli. Ako originali sadrže i tekst i slike, izaberite **Fotografija**.
- Promenite podešavanje **Gustina** na kontrolnoj tabli.

## Rešavanje problema

- Ako niste sigurni koje su mogućnosti uređaja primaoca, omogućite funkciju Direktno slanje ili izaberite **Fino** kao podešavanje za **Rezolucija**.  
Ako izaberete **Super fina** ili **Ultra fina** za crno-beli faks i pošaljete faks bez korišćenja funkcije **Direktno slanje**, može se dogoditi da štampač automatski smanji rezoluciju.
- Omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli.

### Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 172](#)
- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 181](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 204](#)
- ➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 201](#)

## Faksovi se šalju u pogrešnoj veličini

- Pre nego što pošaljete dokument formata A3, pitajte primaoca da li njegov uređaj podržava format A3. Ako vidite **U redu (smanjena veličina)** u izveštaju o prenosu faksa, uređaj primaoca ne podržava format A3.
- Kada faks šaljete pomoću staklo skenera, postavite original ispravno, poravnavajući njegove ivice sa oznakom za original. Izaberite veličinu originala na kontrolnoj tabli.
- Očistite staklo skenera i poklopac skenera. Ako na staklu skenera ima prašine ili mrlja, može se desiti da se oblast za skeniranje poveća kako bi prašina ili mrlje bili obuhvaćeni, što dovodi do pogrešnog smera skeniranja ili smanjivanja slike.

### Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 172](#)
- ➔ [“Stavljanje originala” na strani 60](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 204](#)

## Kvalitet primljenog faksa je loš

- Omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli.
- Obratite se pošiljaocu i zatražite da faks pošalje u režimu boljeg kvaliteta.
- Ponovno štampanje primljenog faksa. Izaberite **Evidencija** u **Job/Status** za ponovno štampanje faksa.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 181](#)
- ➔ [“Provera istorije zadataka faksa” na strani 172](#)

## Nije moguće primanje faksova u formatu A3

- Proverite da li je podešavanje veličine papira u izvoru papira u koji je ubačen papir formata A3 postavljeno A3 i da li je izvor papira podešen za korišćenje sa funkcijom faksa. Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira > Automatski izbor podešavanja > Faks**, a zatim proverite omogućene izvore papira.

## Rešavanje problema

- Proverite da li je u odeljku **Veličina papira za prijem** izabrano A3. Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke >Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Veličina papira za prijem**, a zatim proverite da li je izabrano A3.

### Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja štampača” na strani 207](#)
- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 181](#)

## Primljeni faksovi se ne štampaju

- Ako je došlo do greške na štampaču, kao što je zaglavljeni papir, štampač neće moći da štampa primljene faksove. Proverite štampač.
- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu, primljeni faksovi se neće automatski štampati. Proverite **Podešavanja za prijem**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Provera statusa štampača” na strani 234](#)
- ➔ [“Vađenje zaglavljenog papira” na strani 242](#)
- ➔ [“Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu \(Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje\)” na strani 148](#)
- ➔ [“Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu \(Uslovno čuvanje/prosleđ.\)” na strani 155](#)

## Strane su prazne ili je samo mali deo teksta odštampan na drugoj strani primljenih faksova

Možete štampati na jednoj strani koristeći funkciju **Izbriši podatke štampanja nakon podele** u **Postavke podele stranice**. Izaberite **Izbriši vrh** ili **Izbriši dno** in **Izbriši podatke štampanja nakon podele**, a zatim unesite podešavanja za **Granična vrednost**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja štampanja” na strani 179](#)

---

## Ostali problemi sa slanjem faksa

### Pozivanje pomoću priključenog telefona nije moguće

Priklučite telefon na EXT. priključak na računaru i podignite prijemnik. Ako ne čujete signal za pozivanje kroz prijemnik, pravilno priključite telefonski kabl.

### Povezane informacije

- ➔ [“Priklučivanje telefonskog uređaja na štampač” na strani 128](#)

## Telefonska sekretarica ne može da se javlja na glasovne pozive

Na kontrolnoj tabli postavite podešavanje štampača **Zvona za odgovor** na broj koji je veći od broja zvonjenja za vašu telefonsku sekretaricu.

### Povezane informacije

- ➔ “Osn. podešavanja” na strani 181
- ➔ “Podešavanja za telefonsku sekretaricu” na strani 144

## Broj faksa pošiljaoca se ne prikazuje u odeljku „Primljeni faksovi“ ili je broj pogrešan.

Pošiljalac možda nije podesio informacije u zaglavlju faksa ili ih je možda podesio neispravno. Obratite se pošiljaocu.

---

## Drugi problemi

### Blagi strujni udar prilikom dodirivanja štampača

Ako je mnogo perifernih uređaja priključeno na računar, može se desiti da osetite blagi strujni udar kada dodirnete štampač. Instalirajte žicu za uzemljenje u računar sa kojim je priključen štampač.

### Uređaj pravi buku dok radi

Ako je buka u toku rada uređaja prevelika, omogućite **Tiki režim**. Omogućavanjem ove funkcije može da se smanji brzina štampanja.

- Kontrolna tabla  
Dodirnite  na početnom ekranu, a zatim omogućite **Tiki režim**.
- Upravljački program za štampač za Windows  
Omogućite **Tiki režim** na kartici **Glavni**.
- Upravljački program za štampač za Mac OS X  
Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **On** za podešavanje **Tiki režim**.
- Epson Scan 2  
Kliknite na dugme  da biste otvorili prozor **Konfiguracija**. Zatim podesite **Tiki režim** na kartici **Skeniraj**.

### Datum i vreme su netačni

Pravilno podesite datum i vreme na kontrolnoj tabli. Može se desiti da sat pokazuje netačno vreme nakon nestanka struje zbog udara groma ili u slučaju da je struja dugo bila isključena.

**Povezane informacije**

➔ “Osn. podešavanja” na strani 206

## Memorijski uređaj nije prepoznat

Omogućite memorijski uređaj u podešavanjima za **Interfejs memorijskog uređaja** na kontrolnoj tabli.

**Povezane informacije**

➔ “Podešavanja štampača” na strani 207

## Nije moguće čuvanje podataka na memorijski uređaj

- Proverite da li je memorijski uređaj zaštićen od upisivanja.
- Proverite da li memorijski uređaj ima dovoljno slobodne memorije. Ako je nivo slobodne memorije nizak, čuvanje podataka nije moguće.

**Povezane informacije**

➔ “Specifikacije spoljašnjih USB uređaja” na strani 292

## Zaboravili ste lozinku

Ukoliko zaboravite administratorsku lozinku, obratite se Epson podršci.

**Povezane informacije**

➔ “Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike” na strani 311

## Zaštitni zid blokira aplikaciju (samo za Windows)

Dodajte aplikaciju u dozvoljene programe Windows zaštitnog zida u bezbednosnim postavkama na **Kontrolnoj tabli**.

## „!” se prikazuje na ekranu za izbor fotografija

„!” se prikazuje na LCD ekranu kada datoteka slike nije podržana od strane proizvoda.

**Povezane informacije**

➔ “Specifikacije podržanih podataka” na strani 293

# Instalacija optionalnih jedinica

## Šifra optionalne kutije

Sledi šifra za optionalnu kutiju.

Za korisnike u celom svetu: Optional Cabinet (C12C932891)

Za korisnike u Indiji: Optional Cabinet (C12C932901)

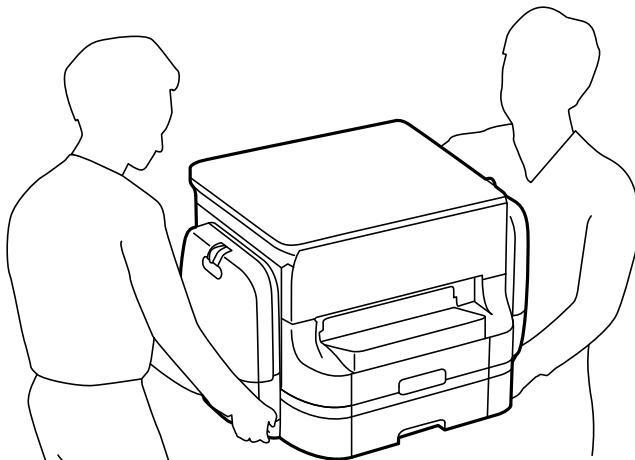
## Instalacija optionalne kutije

Kutija može biti pričvršćena za štampač i za optionalnu jedinicu kasete za papir.



### Oprez:

- Postarajte se da pre početka instalacije isključite štampač, izvučete kabl za napajanje iz štampača i isključite sve kablove. U suprotnom može doći do oštećenja kabla za napajanje što može dovesti do požara ili strujnog udara.
- Zakočite točkiće na kutiji pre početka instalacije. Ako se kutija neočekivano pomeri, može doći do povrede.
- Prilikom podizanja štampača, ruke postavite u položaj koji je u nastavku prikazan. Ako štampač podignete u nekom drugom položaju, može ispasti ili vam zahvatiti prste dok ga budete postavljali.



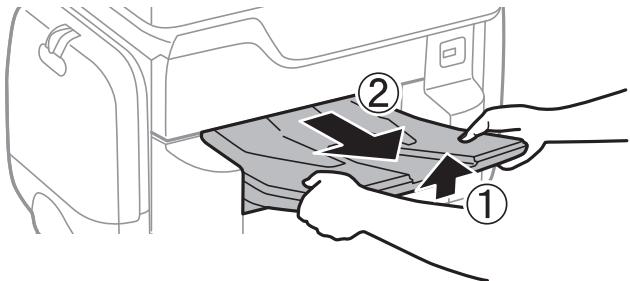
1. Isključite štampač pritiskom na dugme , a zatim isključite kabl za napajanje.
2. Iskopčajte sve povezane kablove.

### Napomena:

Ako je optionalna jedinica kasete za papir već instalirana, deinstalirajte i nju.

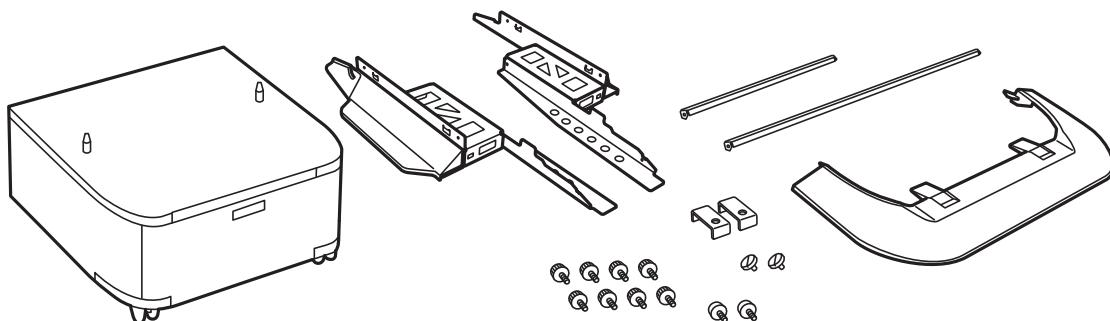
## Instalacija opcionalnih jedinica

3. Skinite izlazni podmetač.



4. Izvadite kutiju iz ambalaže i skinite zaštitni materijal, ako ga ima.

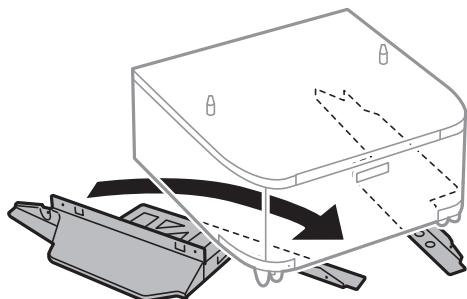
5. Proverite stavke koje su obezbeđene.



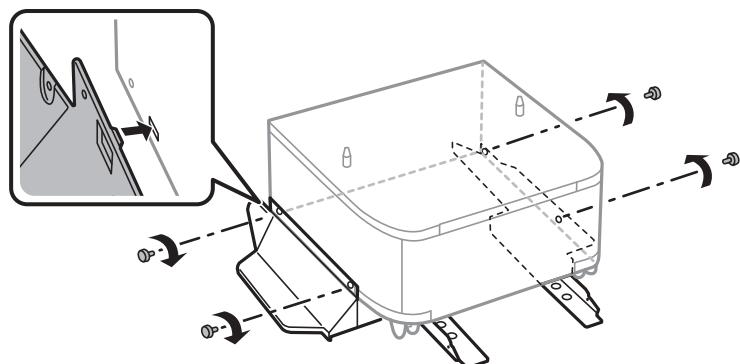
**Napomena:**

Oblik stopica može da se razlikuje od ove ilustracije.

6. Postavite stopice u točkiće na kutiji.



7. Obezbedite stopice pomoću priključaka i šrafova.



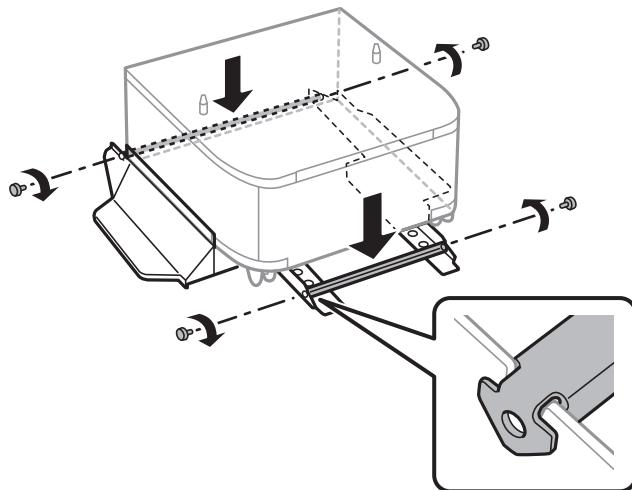
## Instalacija opcionalnih jedinica



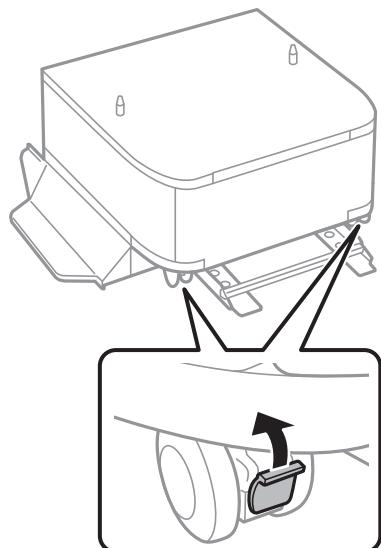
**Važno:**

Dobro se uverite da su obe stopice dobro pričvršćene, u suprotnom štampač može da padne.

- Obezbedite ojačavajuće šipke pomoću priključaka i zavrtnjeva.

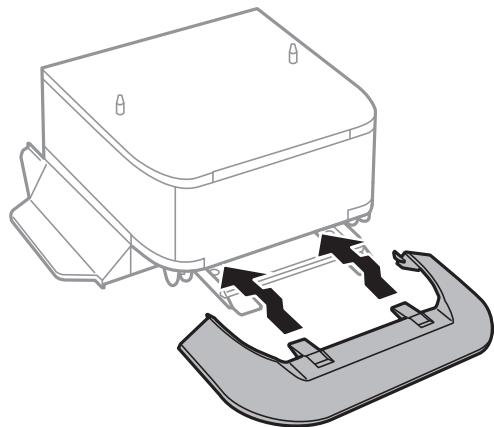


- Postavite kutiju na ravnu površinu i zaključajte točkiće na prednjoj strani.

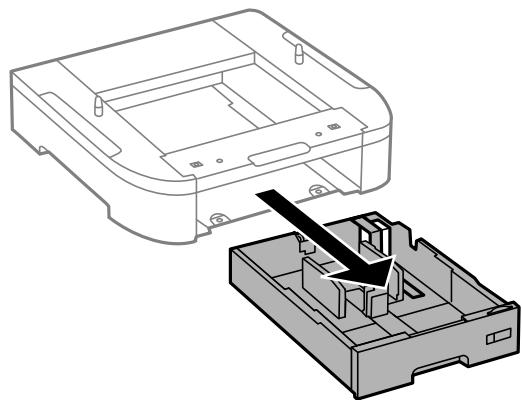
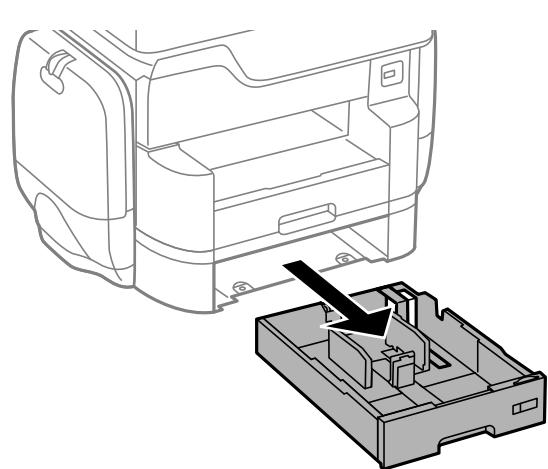


## Instalacija opcionalnih jedinica

10. Pričvrstite poklopac za stopice.

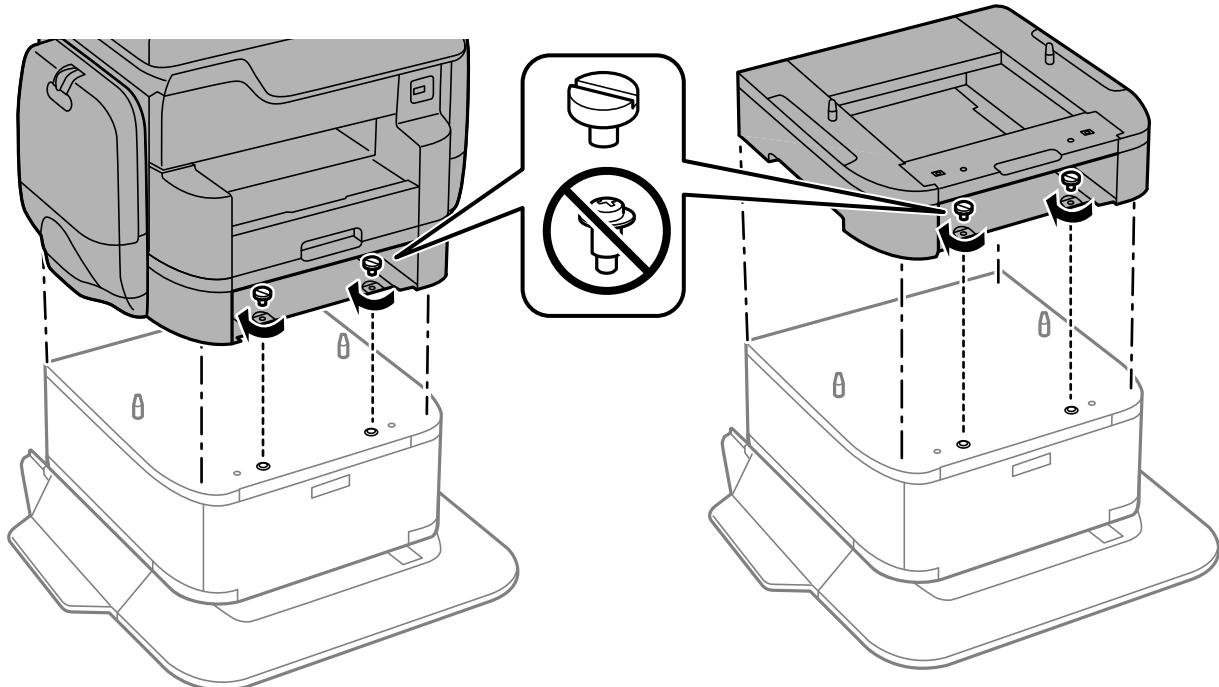


11. Izvucite kasetu za papir.



## Instalacija opcionalnih jedinica

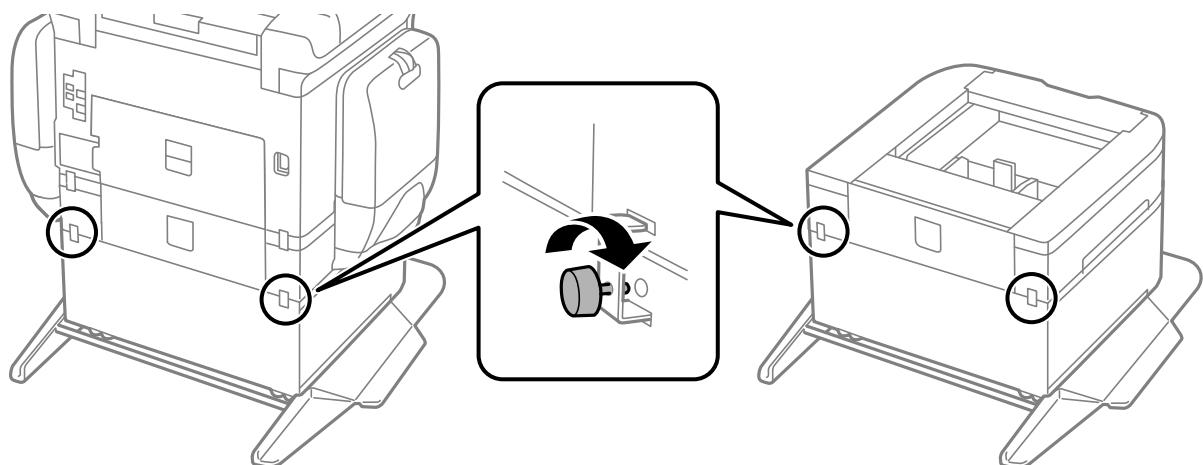
12. Pažljivo spustite štampač ili opcionalnu jedinicu kasete za papir na kutiju i poravnajte uglove, a zatim pričvrstite zavrtnjima.



**Napomena:**

*Nakon sklapanja možda će preostati zavrtnjeva.*

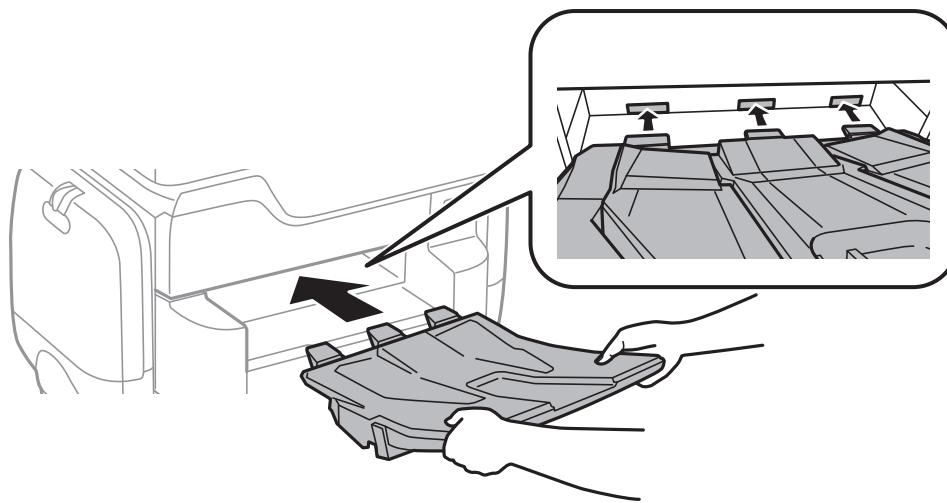
13. Pričvrstite štampač na opcionalnu jedinicu kasete za papir sa zadnje strane pomoću priključaka i zavrtnjeva.



14. Ubacite kasetu za papir.

## Instalacija opcionalnih jedinica

15. Ubacite izlazni podmetač.



16. Povežite kablove i priključite štampač na napajanje.

**Napomena:**

Prilikom deinstalacije kutije, isključite štampač, isključite kabl za napajanje, isključite sve kablove, a zatim obavite postupak instalacije obrnutim redosledom.

### Povezane informacije

➔ “Šifra opcionalne kutije” na strani 275

---

## Opcionalne jedinice kaseta za papir — šifra jedinice

Sledi šifra za opcionu jedinicu kasete za papir.

Za korisnike u celom svetu: Optional Cassette Unit (C12C932611)

Za korisnike u Indiji: Optional Cassette Unit (C12C932621)

---

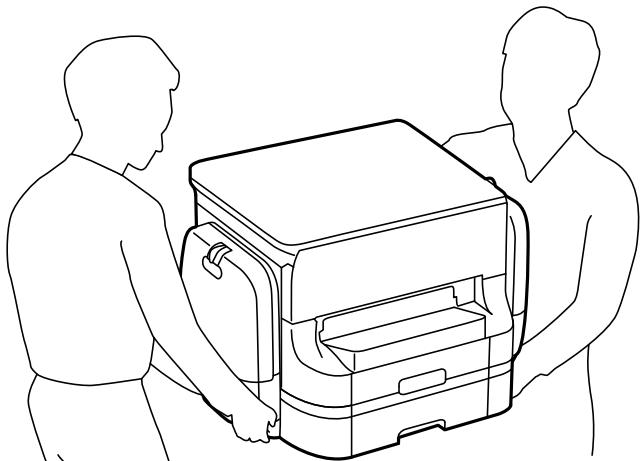
## Instalacija opcionalnih jedinica kaseta za štampanje

Možete da instalirate najviše 2 jedinice kaseta za papir.

## Instalacija opcionalnih jedinica

### **⚠️ Oprez:**

- ❑ Postarajte se da pre početka instalacije isključite štampač, izvučete kabl za napajanje iz štampača i isključite sve kablove. U suprotnom može doći do oštećenja kabla za napajanje što može dovesti do požara ili strujnog udara.
- ❑ Prilikom podizanja štampača, ruke postavite u položaj koji je u nastavku prikazan. Ako štampač podignete u nekom drugom položaju, može ispasti ili vam zahvatiti prste dok ga budete postavljali.



### **❗ Važno:**

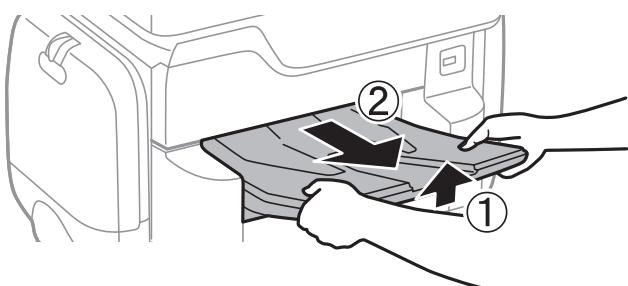
Ako koristite opcionalnu kutiju, unapred je instalirajte ispod jedinice kasete za papir.

1. Isključite štampač pritiskom na dugme , a zatim isključite kabl za napajanje.
2. Iskopčajte sve povezane kablove.

#### **Napomena:**

Ako su druge opcionalne jedinice kaseta za papir već instalirane, deinstalirajte i njih.

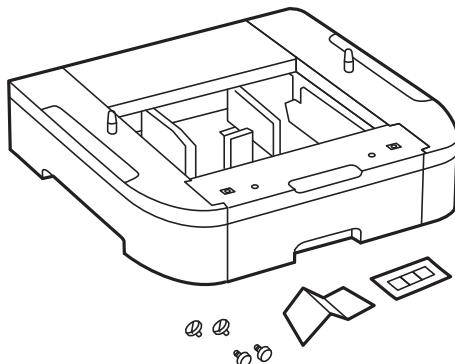
3. Skinite izlazni podmetač.



4. Izvadite opcionalne jedinice kaseta za papir iz kutija i skinite zaštitni materijal, ako ga ima.

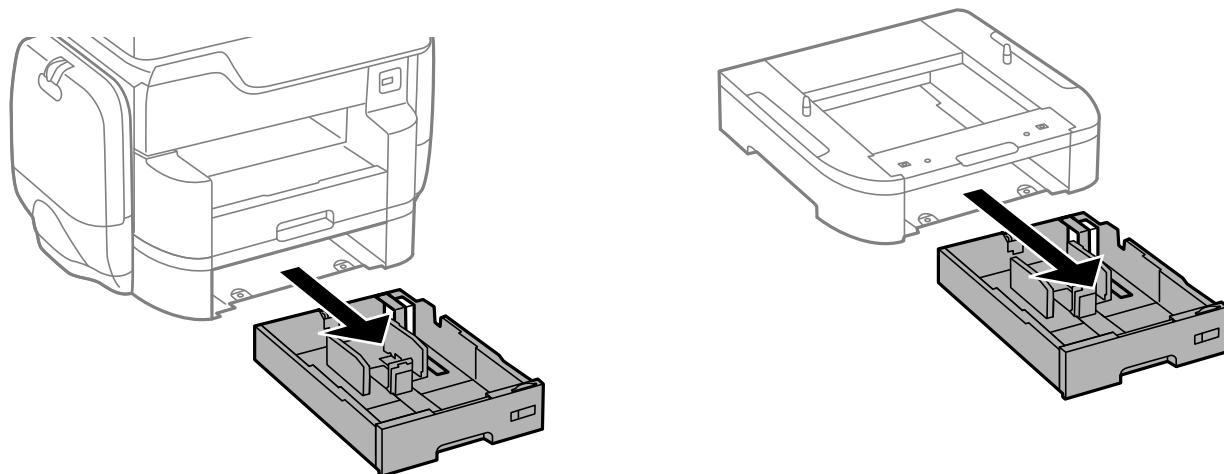
## Instalacija opcionalnih jedinica

5. Proverite stavke koje su obezbeđene.

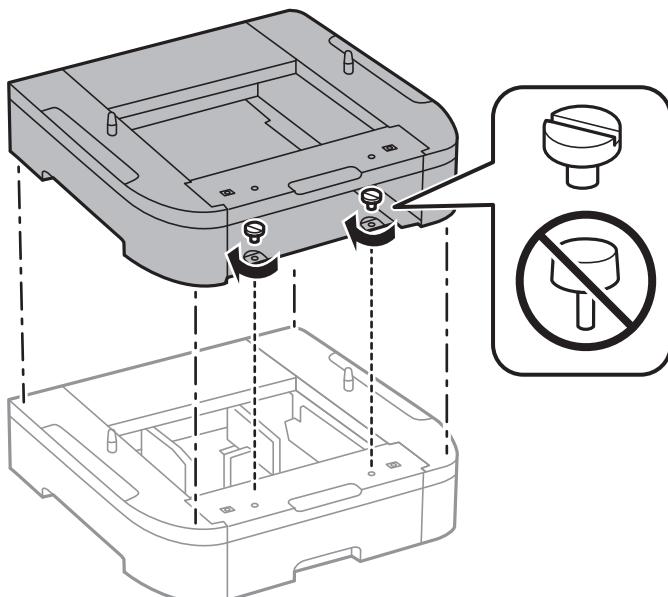


6. Postavite opcionalne jedinice kaseta za papir tamo gde želite da postavite štampač.

7. Izvucite kasetu za papir.

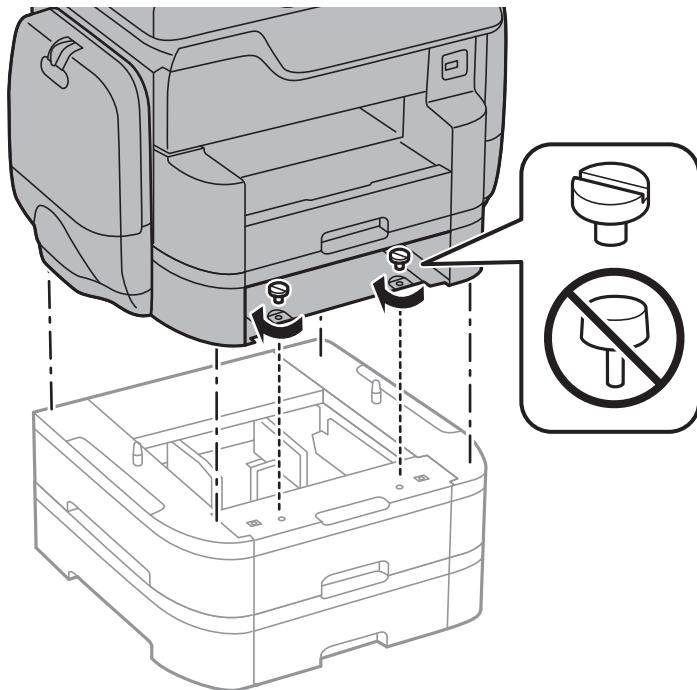


8. Ako koristite više opcionalnih jedinica kasete, napakujte sve opcionalne jedinice kaseta za papir jednu preko druge, a zatim ih pričvrstite zavrtnjima.



## Instalacija opcionalnih jedinica

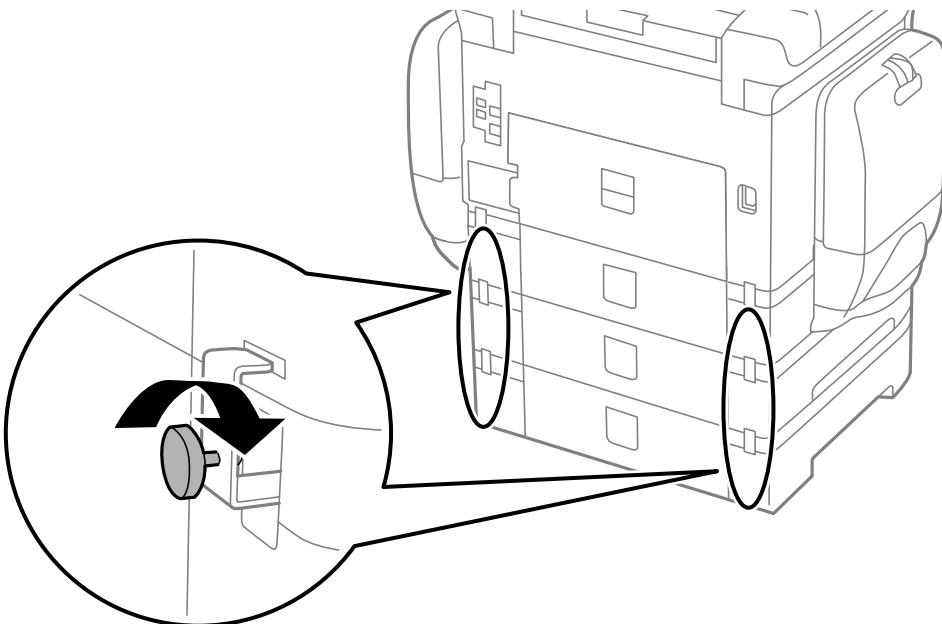
9. Pažljivo spustite štampač na opcionalnu jedinicu kasete za papir poravnavajući uglove i pričvrstite ih zavrtnjima.



**Napomena:**

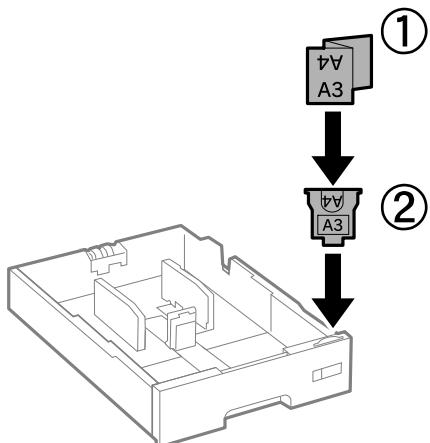
Nakon sklapanja možda će preostati zavrtnjeva.

10. Pričvrstite opcionalnu jedinicu kasete za papir i štampač sa zadnje strane pomoću priključaka i šrafova.



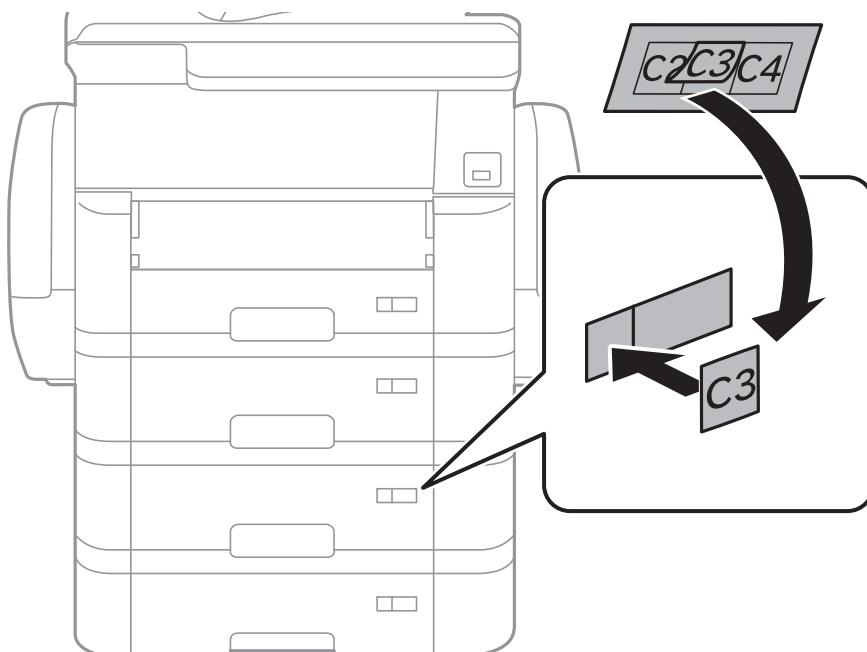
## Instalacija opcionalnih jedinica

- Ubacite oznaku koja pokazuje veličin papira koji treba ubaciti u kasetu u držač.



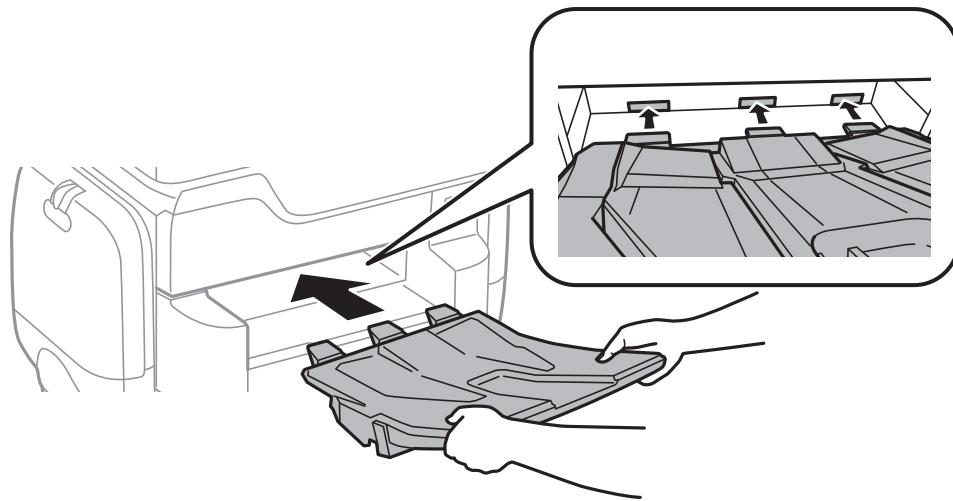
- Ubacite kasetu za papir.

- Stavite nalepnicu koja pokazuje broj kasete.



## Instalacija opcionalnih jedinica

14. Ubacite izlazni podmetač.



15. Ponovo priključite kabl za napajanje i sve ostale kablove, a zatim priključite štampač na struju.

16. Uključite štampač tako što ćete da pritisnete dugme .

17. Pritisnite dugme  i proverite da li je opcionalna jedinica kasete za papir koju ste instalirali prikazana na ekranu **Postavke papira**.

**Napomena:**

Prilikom deinstalacije opcionalne jedinice kasete za papir, isključite štampač, isključite kabl za napajanje, isključite sve kablove, a zatim obavite postupak instalacije obrnutim redosledom.

Nastavite sa podešavanjima drajvera štampača.

### Povezane informacije

- ➔ “Opcionalne jedinice kasete za papir — šifra jedinice” na strani 280
- ➔ “Instalacija opcionalne kutije” na strani 275

## Podešavanje opcionalne jedinice kasete za papir u drajveru štampača

Za korišćenje instalirane opcionalne jedinice kasete za papir, drajver štampača treba da dobije neophodne informacije.

## Podešavanje opcione jedinice kasete za papir u upravljačkom programu štampača — Windows

**Napomena:**

Prijavite se na računar kao administrator.

## Instalacija opcionalnih jedinica

- Otvorite karticu **Izborna podešavanja** u svojstvima štampača.

Windows 10

Kliknite desnim tasterom miša na dugme Start ili ga pritisnite i zadržite a zatim izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Kliknite desnim tasterom miša na štampač ili pritisnite i zadržite, zatim izaberite **Svojstva štampača**, a zatim kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Kliknite desnim tasterom miša na štampač ili pritisnite i zadržite, zatim izaberite **Svojstva štampača**, a zatim kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Kliknite desnim tasterom miša na štampač, zatim izaberite **Svojstva štampača**, a zatim kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme za početak, a zatim izaberite **Radna površina > Štampači u Hardver i zvuk**. Kliknite desnim tasterom miša na štampač, zatim izaberite **Svojstvo**, a zatim kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**. Kliknite desnim tasterom miša na štampač, zatim izaberite **Svojstvo**, a zatim kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

- Izaberite **Pribavi od štampača**, a zatim kliknite na **Dobiti**.

Informacije o **Opcioni izvori papira** prikazane su u odeljku **Informacije o trenutnom štampaču**.

- Kliknite na **U redu**.

## Podešavanje opcionalne jedinice kasete za papir u drajveru štampača – Mac OS X

- Izaberite **Podešavanja sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i potrošni materijal > Opcije** (ili **Drayver**).
- Podesite **Lower Cassette** u skladu sa brojem kasete za papir.
- Kliknite na **U redu**.

# Dodatak

## Tehničke specifikacije

### Specifikacije štampača

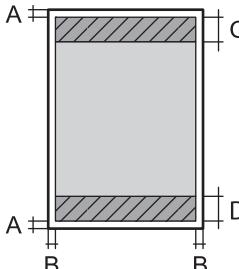
Postavljanje mlaznica na glavi za štampanje		Mlaznice za crnu boju: 800 Mlaznice za ostale boje: 800 za svaku boju
Težina papira *	Običan papir	64 do 90 g/m <sup>2</sup> (17 do 24 funti)
	Debeo papir	91 do 256 g/m <sup>2</sup> (25 do 68 funti)
	Koverte	Koverta br.10, DL, C6: 75 do 90 g/m <sup>2</sup> (20 do 24 funti) Koverta C4: 80 do 100 g/m <sup>2</sup> (21 do 26 funti)

\* Čak i kada je debljina papira u okviru ovog opsega, možda ga štampač neće uvući ili može imati nepovoljan uticaj na rezultat štampanja zavisno od svojstava ili kvaliteta papira.

### Površina na kojoj se može stampati

#### Površina na kojoj se može stampati za pojedinačne listove

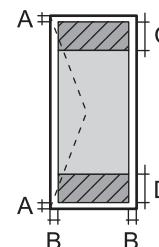
Kvalitet štampe može opasti u osenčenim oblastima usled mehanizma štampača.



A	3.0 mm (0.12 inča)
B	3.0 mm (0.12 inča)
C	49.0 mm (1.93 inča)
D	54.0 mm (2.13 inča)

#### Površina na kojoj se može stampati za koverte

Kvalitet štampe može opasti u osenčenim oblastima usled mehanizma štampača.



A	3.0 mm (0.12 inča)
B	5.0 mm (0.20 inča)
C	54.0 mm (2.13 inča)
D	49.0 mm (1.93 inča)

**Dodatak****Specifikacije skenera**

Tip skenera	Tanki skener
Fotoelektrični uređaj	CIS
Broj efektivnih piksela	14040x20400 piksela (1200 tpi)
Maksimalna veličina dokumenta	297x431.8 mm (11.7x17 inča) A3,Ledger
Rezolucija skeniranja	1200 tpi (glavno skeniranje) 2400 tpi (podređeno skeniranje)
Izlazna rezolucija	50 do 9600 tpi u koracima od 1 tpi
Dubina boje	Boja <input type="checkbox"/> 30 bita po pikselu interno (10 bita po pikselu po boji interno) <input type="checkbox"/> 24 bita po pikselu eksterno (8 bita po pikselu po boji eksterno)  Nijanse sive <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 8 bita po pikselu eksterno  Crno-belo <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 1 bita po pikselu eksterno
Izvor svetla	LED

**Specifikacije interfejsa**

Za računar	Izuzetno brzi USB
Za spoljne USB uređaje	Brzi USB

**Specifikacije faksa**

Vrsta faksa	Omogućite funkciju za slanje crno-belog faksa i faksa u boji (ITU-T Super Group 3)
Podržane telefonske linije	Standardne analogne telefonske linije, telefonski sistemi PBX (Lokalna telefonska mreža)
Brzina	Do 33.6 kbps

**Dodatak**

Rezolucija	Monohromatska <input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 redova/mm (203 pel/inčax98 redova/inča) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 redova/mm (203 pel/inčax196 redova/inča) <input type="checkbox"/> Super fina: 8 pel/mm×15,4 redova/mm (203 pel/inčax392 redova/inča) <input type="checkbox"/> Ultra fina: 16 pel/mm×15,4 redova/mm (406 pel/inčax392 redova/inča) Boja 200×200 tpi
Memorija stranice	Do 550 stranica (kada je primljen grafikon broj 1 za ITU-T u monohromatskom režimu za nacrte)
Ponovno biranje*	2 puta (sa intervalima od 1 minuta)
Interfejs	RJ-11 telefonska linija, priključak za RJ-11 telefonski uređaj

\* Specifikacije se mogu razlikovati u zavisnosti od zemlje i regiona.

**Lista mrežnih funkcija**

Funkcija			Podržana	Napomene
Mrežni interfejsi	Ethernet		✓	-
	Wi-Fi	Infrastruktura	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-
Zajednička veza	Ethernet i Wi-Fi Direct (Simple AP)		✓	-
	Wi-Fi (infrastruktura) i Wi-Fi Direct (Simple AP)		✓	-

**Dodatak**

Funkcija			Podržana	Napomene
Upotreba table	Wi-Fi postavka	Pomoćnik za podešavanje bežične veze	✓	-
		Podešavanje preko tastera (WPS)	✓	-
		Podešavanje PIN koda	✓	-
		Automatsko Wi-Fi povezivanje	✓	-
		Epson iPrint veza	-	-
		Podešavanje Wi-Fi Direct	✓	-
	Opšta podešavanja mreže (naziv uređaja, TCP/IP adresa, DNS server, proxy Server)		✓	-
	Provera mrežnog povezivanja		✓	-
	Status mreže		✓	-
	Štampanje lista statusa mreže		✓	-
	Onemogući Wi-Fi		✓	-
	Vrati podrazumevana fabrička podešavanja		✓	-
Štampanje preko mreže	Podešavanje deljenja datoteka		✓	Sami spoljni USB uređaj za skladištenje
	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD štampanje (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ili noviji
	Bonjour štampanje (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP štampanje (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP štampanje	IPv4	-	Primena informacija
	PictBridge Štampanje (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalni fotoaparat
	Epson Connect (štampanje e-pošte)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ili noviji, Mac OS X v10.7 ili noviji
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

**Dodatak**

<b>Funkcija</b>			<b>Podržana</b>	<b>Napomene</b>
Skeniranje preko mreže	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Win) / Document Capture(Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skeniranje u računarski oblak)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skeniranje)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 ili noviji
	ADF (dvostrano skeniranje)		✓	-
Faks	Slanje faksova	IPv4	✓	-
	Primanje faksova	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 ili noviji

**Specifikacije bežične mreže**

Standardi	IEEE802.11b/g/n <sup>*1</sup>
Opseg frekvencije	2,4 GHz
Maksimalna emitovana radiofrekventna snaga	19.8 dBm (EIRP)
Režimi za koordinaciju	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (Simple AP) <sup>*2</sup>
Sistemi zaštite bežičnih mreža	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*3</sup> , WPA2-Enterprise

\*1 IEEE802.11n je dostupno samo za HT20.

\*2 Nije podržan za IEEE 802.11b.

\*3 Pridržava se standarda WPA2 sa podrškom za WPA/WPA2 Personal.

**Ethernet specifikacije**

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3az (Energetski efikasan Ethernet) <sup>*2</sup>
Komunikacioni režim	Automatski, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Priklučak	RJ-45

**Dodatak**

\*1 Koristite STP (Shielded twisted pair)(kabl sa upredenim paricama) kabl kategorije 5e ili više radi sprečavanja rizika od smetnji na radio talasima.

\*2 Povezani uređaj treba da je usaglašen sa IEEE802.3az standardima.

## **Bezbednosni protokol**

IEEE802.1X*	
IPsec/IP filtriranje	
SSL/TLS	HTTPS server/klijent
	IPPS
SMTS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* Morate da koristite uređaj za povezivanje koji je usaglašen sa IEEE802.1X.

## **Kompatibilnost sa PostScript nivo 3**

PostScript koji se koristi na ovom štampaču kompatibilan je sa PostScript nivo 3.

## **Podržane eksterne usluge**

AirPrint	Štampanje	iOS 5 ili noviji/Mac OS X v10.7.x ili noviji
	Skeniranje	Mac OS X v10.9.x ili noviji
	Faks	Mac OS X v10.8.x ili noviji
Google Cloud Print		

## **Specifikacije spoljašnjih USB uređaja**

Uređaji	Maksimalni kapaciteti
MO jedinica*	1,3 GB
Hard disk* USB fleš disk	2 TB (u formatu FAT, FAT32 ili exFAT.)

\* Ne preporučujemo vam da koristite spoljne USB uređaje koji se napajaju preko USB-a. Koristite samo spoljne USB uređaje sa zasebnim izvorom napajanja naizmeničnom strujom.

Ne možete koristiti sledeće uređaje:

uređaj koji zahteva upotrebu posebnog upravljačkog programa

**Dodatak**

- uređaj sa bezbednosnim podešavanjima (lozinka, šifrovanje i sl.)
- uređaj sa ugrađenim USB čvorištem

Epson ne može da garantuje rad spoljašnjih povezanih uređaja.

**Specifikacije podržanih podataka**

Format datoteke	JPEG, slikane digitalnim fotoaparatima koji su prilagođeni standardu DCF <sup>*1</sup> verzija 1.0 ili 2.0 <sup>*2</sup>  Slike usaglašene sa TIFF 6.0, kao što je u nastavku navedeno <input type="checkbox"/> RGB slike u boji (nisu komprimovane) <input type="checkbox"/> Binarne slike (nisu komprimovane niti CCITT kodirane)  PDF datoteka sa podacima usaglašena sa verzijom 1.7
Veličina slike	Horizontalna: 80 do 10200 piksela  Vertikalna: 80 do 10200 piksela
Veličina datoteke	Manje od 2 GB
Maksimalni broj datoteka	JPEG: 9990 <sup>*3</sup>  TIFF: 999  PDF: 999

\*1 Design rule for Camera File system, pravilo dizajna za sistem datoteka fotoaparata.

\*2 Podaci o fotografiji uskladišteni na digitalnim fotoaparatima sa ugrađenom memorijom nisu podržani.

\*3 Do 999 datoteka može biti prikazano istovremeno. (Ako broj datoteka pređe 999, datoteke se prikazuju u grupama.)

**Napomena:**

„!” se prikazuje na LCD ekrantu kada štampač ne prepoznaje datoteku slike. U ovoj situaciji, ako izaberete raspored sa više slika, biće štampani prazni odeljci.

**Dimenzije****Samo štampač**

Dimenzije	Skladištenje <input type="checkbox"/> Širina: 787 mm (31.0 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 758 mm (29.8 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 621 mm (24.4 inča)  Štampanje <input type="checkbox"/> Širina: 787 mm (31.0 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 866 mm (34.1 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 699 mm (27.5 inča)
Težina*	Oko 64.1 kg (141.3 funti)

**Dodatak**

\* Bez ink supply units i kabla za napajanje.

**Štampači sa opcijama**

Ovo su dimenzije štampača sa 2 opcionale jedinice kasete za papir i optionalnom kutijom.

Dimenzije	<p>Skladištenje</p> <p><input type="checkbox"/> Širina: 787 mm (31.0 inča)</p> <p><input type="checkbox"/> Dubina: 873 mm (34.4 inča)</p> <p><input type="checkbox"/> Visina: 1162 mm (45.7 inča)</p> <p>Štampanje</p> <p><input type="checkbox"/> Širina: 787 mm (31.0 inča)</p> <p><input type="checkbox"/> Dubina: 873 mm (34.4 inča)</p> <p><input type="checkbox"/> Visina: 1240 mm (48.8 inča)</p>
Težina*	Oko 111.5 kg (245.8 funti)

\* Bez ink supply units i kabla za napajanje.

**Specifikacije napajanja**

Model	Model za 100 do 240 V	Model za 220 do 240 V
Nazivni frekventni opseg	50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Nazivna struja	1.3 do 0.7 A	0.8 A
Potrošnja struje (sa USB vezom)	Samo kopiranje: pribl. 40 W (ISO/IEC24712) Režim pripravnosti: pribl. 20 W Režim spavanja: pribl. 1.6 W Isključeno napajanje: pribl. 0.45 W	Samo kopiranje: pribl. 40 W (ISO/IEC24712) Režim pripravnosti: pribl. 20 W Režim spavanja: pribl. 1.7 W Isključeno napajanje: pribl. 0.45 W

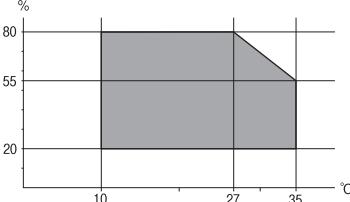
**Napomena:**

Na nalepnici na štampaču pogledajte njegov napon.

Korisnici u Evropi treba da potraže detalje o potrošnji električne energije na sledećoj internet stranici.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

**Dodatak****Ambijentalne specifikacije**

Rad	Koristite štampač u opsegu prikazanom na sledećem grafiku.   <p>The graph plots relative humidity (%) on the y-axis (20, 55, 80) against temperature (°C) on the x-axis (10, 27, 35). A large rectangular shaded area covers the range from 10°C to 35°C and 20% to 80% relative humidity. A diagonal line starts at approximately (27, 80) and ends at (35, 55).</p> Temperatura: 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost vazduha: 20 do 80% relativne vlažnosti vazduha (bez kondenzacije)
Skladištenje	Temperatura: -20 do 40°C (-4 do 104°F)*  Vlažnost vazduha: 5 do 85% relativne vlažnosti vazduha (bez kondenzacije)

\* Može se skladištiti mesec dana pri temperaturi od 40°C (104°F).

**Specifikacije u vezi sa okruženjem za Ink Supply Units**

Temperatura za čuvanje	-20 do 40°C (-4 do 104°F)*
Temperatura zamrzavanja	-23°C (9.4°F)  Mastilo se otapa i postaje upotrebljivo nakon približno 12 sata na temperaturi od 25°C (77°F).

\* Može se skladištiti mesec dana pri temperaturi od 40°C (104°F).

**Zahtevi sistema**

- Windows 10 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 8.1 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 8 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 7 (32-bitni, 64-bitni)/Windows Vista (32-bitni, 64-bitni)/Windows XP SP3 ili noviji (32-bitni)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ili noviji/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ili noviji
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Napomena:**

- Mac OS X možda neće podržavati neke aplikacije i funkcije.
- UNIX sistem datoteka (UFS) za Mac OS X nije podržan.

## Informacije o fontu

### Fontovi dostupni za PostScript

Naziv fonta	Porodica	Srođno sa HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## Fontovi dostupni za PCL (URW)

### Font podesive veličine

Naziv fonta	Porodica	Srođeno sa HP	Skup simbola za PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

**Dodatak**

<b>Naziv fonta</b>	<b>Porodica</b>	<b>Srođno sa HP</b>	<b>Skup simbola za PCL5</b>
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

**Bitmapirani font**

<b>Naziv fonta</b>	<b>Skup simbola</b>
Line Printer	9

**OCR/Bitmapirani font za bar kodove (samo za PCL5)**

<b>Naziv fonta</b>	<b>Porodica</b>	<b>Skup simbola</b>
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Napomena:**

U zavisnosti od gustine štampanja ili kvaliteta ili boje papira, fontovi OCR A, OCR B, Code39 i EAN/UPC mogu biti nečitljivi. Odštampajte uzorak i postaraće se da fontove bude moguće čitati pre štampanja veliog obima.

**Lista skupova simbola**

Štampač može da pristupi mnoštvu skupova simbola. Mnogi od ovih simbola razlikuju se samo u međunarodnim znakovima koji su posebni za svaki jezik.

Kada razmišljate o tome koji font da koristite, trebalo bi da razmotrite koje simbole ćete kombinovati sa fontom.

**Napomena:**

Pošto veći deo softvera automatski koristi fontove i simbole, verovatno nikada nećete morati da prilagođavate podešavanja štampača. Međutim, ako pravite sopstvene programe za upravljanje štampačem ili ako koristite stariji softver koji ne može da kontroliše fontove, detalje o skupovima simbola potražite u sledećim odeljcima.

**Dodatak****Lista skupova simbola za PCL 5**

Naziv skupa simbola	Atribut	Klasifikacija fontova												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Dodatak**

Naziv skupa simbola	Atribut	Klasifikacija fontova												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VelInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

**Dodatak**

Naziv skupa simbola	Atribut	Klasifikacija fontova												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDibgats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

**Informacije u vezi sa propisima****Standardi i odobrenja****Standardi i odobrenja za model za SAD**

Bezbednost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Elektromagnetna kompatibilnost	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Ova oprema sadrži bežični modul koji je naveden u nastavku.

Proizvođač: Askey Computer Corporation

Tip: WLU6320-D69 (RoHS)

Ovaj proizvod je u skladu sa delom 15 pravila FCC i RSS-210 pravila IC. Epson ne preuzima odgovornost ni za kakvo nepoštovanje zahteva za zaštitu nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda. Rad mora da ispunji sledeća dva uslova: (1) ovaj uređaj ne sme da izaziva štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora da prihvati sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje mogu da izazovu neželjeno ponašanje uređaja.

Da bi se spričile radio smetnje licenciranog uređaja, predviđeno je da se uređaj koristi u zatvorenom prostoru i dalje od prozora kako bi se obezbedila maksimalna zaštita. Oprema (ili njena antena za odašiljanje) koja se instalira na otvorenom podleže licenciranju.

Ova oprema ispunjava FCC/IC granice izloženosti radijaciji propisane za nekontrolisano okruženje i ispunjava FCC smernice za izloženost radio frekvenciji (RF) u Dodatku C za OET65 i RSS-102 pravila za izlaganje IC radio frekvenciji (RF). Ova oprema treba da bude instalirana i da se njom upravlja tako da hladnjak bude minimalno 7,9 inča (20 cm) ili više od tela druge osobe (isključujući ekstremitete: ruke, zglobovi, stopala i članci).

## Dodatak

### Standardi i odobrenja za model za Evropu

Za evropske korisnike

Ovim putem kompanija Seiko Epson izjavljuje da je sledeći model radio opreme usaglašen sa Direktivom 2014/53/EU. Puni tekst izjave o usaglašenosti sa standardima EU dostupan je na sledećem veb-sajtu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C522A

Za upotrebu samo u Irskoj, Ujedinjenom Kraljevstvu, Austriji, Nemačkoj, Lihtenštajnu, Švajcarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Holandiji, Italiji, Portugalu, Španiji, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Hrvatskoj, Kipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Letoniji, Litvaniji, Poljskoj, Rumuniji i Slovačkoj.

Epson ne preuzima odgovornost ni za kakvo nepoštovanje zahteva za zaštitu nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda.



### Standardi i odobrenja za model za Australiju

Elektromagnetna kompatibilnost	AS/NZS CISPR22 Class B
--------------------------------	------------------------

Kompanija Epson ovim izjavljuje da dolenavedeni modeli opreme ispunjavaju osnovne zahteve i druge relevantne odredbe AS/NZS4268:

C522A

Epson ne preuzima odgovornost ni za kakvo nepoštovanje zahteva za zaštitu nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda.

### Nemački Plavi anđeo

Pogledajte sledeći veb-sajt da biste proverili da li ovaj štampač zadovoljava standarde nemačkog Plavog anđela ili ne.

<http://www.epson.de/blauerengel>

### Ograničenja u vezi sa kopiranjem

Pridržavajte se sledećih ograničenja kako biste odgovorno i legalno koristili štampač.

Kopiranje sledećih stavki je zabranjeno zakonom:

- Papirne novčanice, metalni novac, državne hartije od vrednosti koje se mogu prodati, državne obveznice i municipalne obveznice
- Neiskorišćene poštanske markice, razglednice sa unapred odštampanim markicama i ostala zvanična poštanska roba sa važećom poštarinom
- Državne taksene marke i hartije od vrednosti izdate na osnovu pravnog postupka

Budite obazrivi ako kopirate sledeće stavke:

## Dodatak

- Privatne hartije od vrednosti koje se mogu prodati (akcije, prenosive menice, čekovi itd.), mesečne propusnice, markice za prevoz itd.
- Pasaoši, vozačke dozvole, papiri sa tehničkog pregleda, nalepnice za korišćenje autoputeva, bonovi za hranu, karte itd.

**Napomena:**

*Kopiranje ovih stavki je možda takođe zabranjeno zakonom.*

Odgovorna upotreba materijala zaštićenih autorskim pravima:

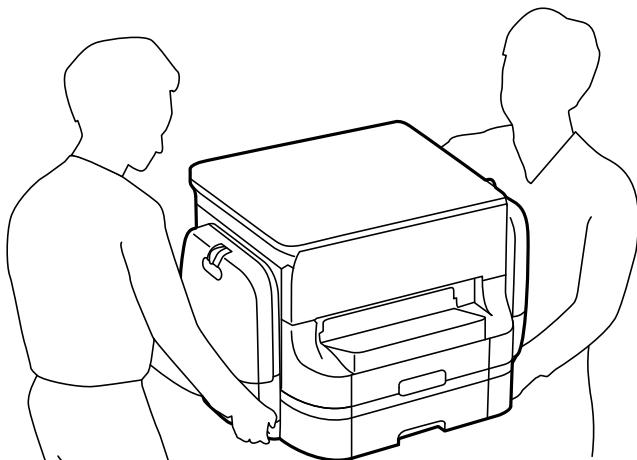
Štampači se mogu zloupotrebiti nedozvoljenim kopiranjem materijala zaštićenih autorskим pravima. Osim ako ne postupate po savetu iskusnog pravnika, pokažite odgovornost i poštovanje tako što ćete objavljeni materijal kopirati samo uz prethodnu dozvolu od strane vlasnika autorskog prava.

## Premeštanje i transportovanje štampača



**Oprez:**

- Kada prenosite štampač, zauzmite stabilan položaj dok ga podižete. Ako podignite štampač u nestabilnom položaju, može doći do povrede.
- Štampač, usled njegove težine, prilikom raspakivanja i transporta uvek treba da nose dve osobe ili više.
- Prilikom podizanja štampača, ruke postavite u položaj koji je u nastavku prikazan. Ako štampač podignite u nekom drugom položaju, može ispasti ili vam zahvatiti prste dok ga budete postavljali.



- Prilikom nošenja, štampač nemojte naginjati više od 10 stepeni, u suprotnom može pasti.

## Premeštanje štampača



**Oprez:**

*Nemojte postavljati izlazni podmetač na automatski mehanizam za uvlačenje papira, jer je nestabilan. Ako se štampač neočekivano pomeri tokom premeštanja, može doći do povrede.*

1. Isključite štampač pritiskom na dugme

**Dodatak**

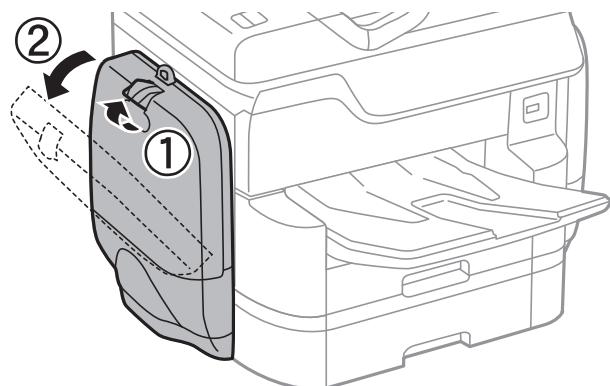
2. Uverite se da se lampica napajanja ugasila, a zatim isključite kabl za napajanje.



**Važno:**

*Isključite kabl za napajanje kada je lampica indikatora isključena. U suprotnom, glava za štampanje se neće vratiti u početni položaj što će izazvati sušenje mastila, a štampanje može postati nemoguće.*

3. Isključite sve kablove, kao što su kabl za napajanje i USB kabl.
4. Skinite izlazni podmetač.
5. Uklonite sav papir iz štampača.
6. Uverite se da u štampaču nema originala.
7. Uklonite držač za papir.
8. Otvorite pregrada za mastilo.



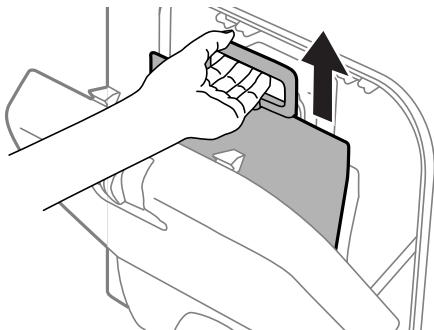
9. Gurnite držač na jedinica za dovod mastila.

Uređaj jedinica za dovod mastila će iskočiti.



## Dodatak

10. Podignite jedinica za dovod mastila.



**Napomena:**

- Ako ne možete da podignite jedinica za dovod mastila, gurnite držač napred.*
- Izvadene ink supply units transportujte sa otvorom za dostavu mastila okrenutim nagore dok su ink supply units spuštene dole.*
- Nemojte ispuštat ili udarati jedinica za dovod mastila o tvrde predmete; u suprotnom, može doći do curenja mastila.*

11. Zatvorite pregrada za mastilo.

12. Otvorite drugi pregrada za mastilo na suprotnoj strani štampača, izvadite sve ink supply units.

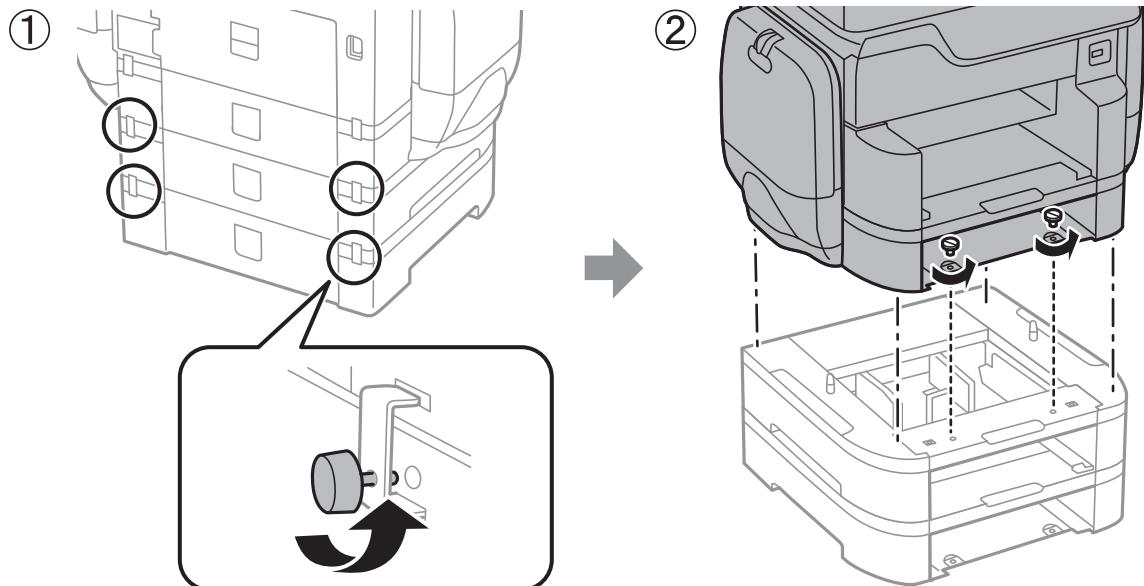
Štampač je spreman za premeštanje.

### Povezane informacije

➔ [“Nazivi i funkcije delova” na strani 17](#)

## Premeštanje štampača dok su opcionale jedinice kasete za papir postavljene

Izvršite korake za premeštanje štampača i zatim skinite kasetu za papir 3 i 4. Zatim izvršite korake na sledećim slikama.

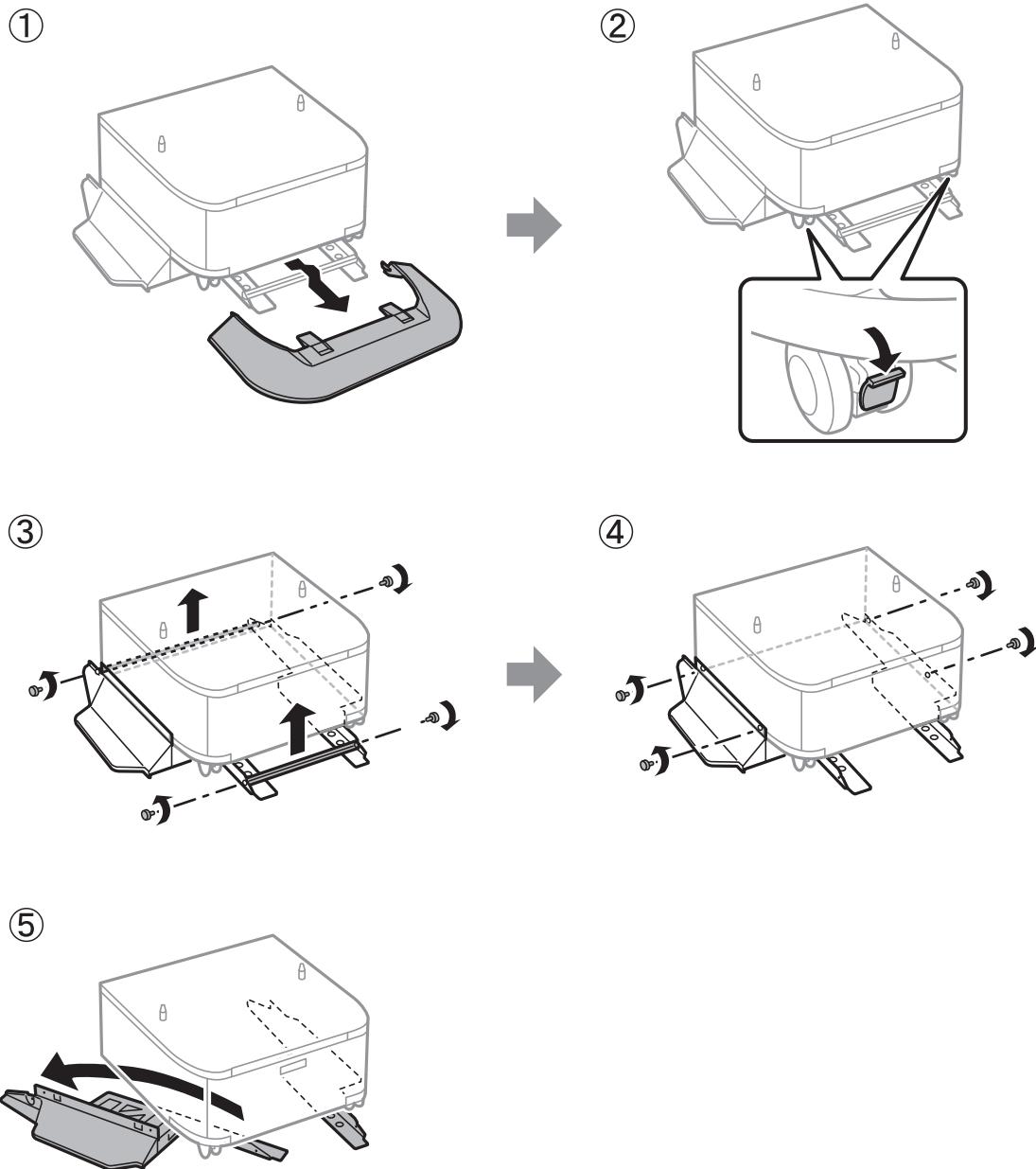


### Povezane informacije

➔ ["Premeštanje štampača"](#) na strani 303

## Premeštanje štampača dok je opcionalna kutija postavljena

Pre premeštanja štampača demontirajte stopice kutije. Izvršite korake za premeštanje štampača, a zatim izvršite korake na sledećim slikama.



### Povezane informacije

➔ ["Premeštanje štampača" na strani 303](#)

## Transportovanje štampača

Deinstalirajte opcione kutije i jedinice kasete za papir, a zatim zapakujte štampač u njegovu kutiju koristeći zaštitne materijale.

1. Deinstalirajte opcione jedinice kasete za papir i kutiju ako su instalirane.

**Dodatak**

2. Pratite korake za premeštanje štampača.
3. Zapakujte štampač u kutiju koristeći zaštitni materijal.
  - Prilikom skladištenja ili transporta nemojte naginjati štampač, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja boje.
  - Izvadite ink supply units pre transportovanja štampača; u suprotnom, tokom transporta može doći do curenja mastila. Nakon transporta, ponovo postavite ink supply units što je pre moguće da biste sprecili isušivanje glave za štampanje.
  - Ostavite kutiju za održavanje, jer se inače može desiti da boja procuri tokom transporta.

**Napomena:**

Ako primetite da je pri sledećem štampanju kvalitet štampe opao, očistite i poravnajte glavu za štampanje.

**Povezane informacije**

- ➔ “Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 198
- ➔ “Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 197

## Pristupanje spoljnog USB uređaju sa računara

Pomoću računara možete upisivati i čitati podatke sa spoljnog USB uređaja kao što je USB fleš disk koji je ubačen u štampač.

**Važno:**

Prilikom deljenja spoljnog uređaja ubačenog u štampač između računara povezanih putem USB-a i putem mreže, pristup za pisanje se dozvoljava samo računarima koji su povezani na način koji ste izabrali na štampaču. Da biste pisali na spoljni USB uređaj, izaberite način povezivanja iz sledećeg menija na kontrolnoj tabli štampača.

*Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Interfejs memoriskog uređaja > Deljenje datoteka.*

**Napomena:**

Potrebno je određeno vreme da se prepoznaju podaci sa računara ukoliko je priključen veliki spoljni USB uređaj kao što je tvrdi disk kapaciteta 2 TB.

**Windows**

Izaberite spoljni USB uređaj u **Računar** ili **Moj računar**. Prikazaće se podaci na spolnjom USB uređaju.

**Napomena:**

Ako ste povezali štampač na mrežu, a niste koristili disk sa softverom ili Web Installer, mapirajte USB port kao mrežni disk. Otvorite **Pokreni** i unesite ime štampača \\XXXXXX ili IP adresu štampača \\XXX.XXX.XXX.XXX u polje **Otvori:**. Kliknite desnim tasterom miša na prikazanu ikonu da biste dodelili mrežu. Mrežni disk će se pojaviti u **Računar** ili **Moj računar**.

**Mac OS X**

Izaberite odgovarajuću ikonu uređaja. Prikazaće se podaci na spolnjom USB uređaju.

**Napomena:**

- Da biste uklonili spoljni USB uređaj, prevucite i otpustite ikonu uređaja na ikonu kante za otpatke. U suprotnom, podaci na deljenom tvrdom disku se možda neće prikazati pravilno kada se priključi drugi USB uređaj.
- Da biste pristupili spolnjim uređajem za skladištenje kroz mrežu, u meniju na radnoj površini izaberite **Go > Connect to Server**. Unesite ime štampača **cifs://XXXXXX** ili **smb://XXXXXX** (gde je „xxxxxx“ ime štampača) u **Adresa servera**, a zatim kliknite na **Poveži se**.

## Način korišćenja servera za poštu

Da biste koristili funkcije e-pošte, kao što su funkcije skeniranja i slanja faksa, treba da konfigurišete server za poštu.

### Konfigurisanje servera za poštu

Proverite sledeće pre konfigurisanja servera e-pošte.

- Štampač je povezan na mrežu.
- Informacije o serveru e-pošte, kao što su dokumenti od pružaoca usluge koje ste koristili za podešavanje e-pošte na računaru.

**Napomena:**

Ako koristite besplatnu uslugu e-pošte, kao što je internet e-pošta, pretražite internet da biste dobili potrebne informacije o serveru e-pošte.

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno**.
3. Dodirnite **Server za imejl > Postavke servera**.
4. Izaberite metod provere identiteta servera e-pošte koji koristite.



**Važno:**

Dostupni su sledeći metodi provere identiteta.

- Isključeno
- POP pre SMTP-a
- SMTP-AUTH

Kontaktirajte internet provajdera da biste potvrdili metod provere identiteta servera e-pošte.

Štampač možda neće moći da komunicira sa serverom e-pošte čak ni ako je metod provere identiteta dostupan jer je bezbednost možda pojačana (na primer SSL komunikacija je neophodna). Najnovije informacije potražite na Epson veb-sajtu za podršku.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

5. Podesite odgovarajuća podešavanja.

Neophodna podešavanja se razlikuju u zavisnosti od metoda provere identiteta. Unesite informacije za server e-pošte koji koristite.

6. Dodirnite **Nastavi**.

**Napomena:**

- Ako se prikaže poruka o grešci, proverite da li su podešavanja servera e-pošte tačna.
- Kada ne možete da posaljete poruku e-pošte čak ni ako je provera veze uspela, proverite metod provere identiteta za server e-pošte koji koristite.

**Povezane informacije**

➔ “[Stavke podešavanja servera e-pošte](#)” na strani 310

**Stavke podešavanja servera e-pošte**

Stavke	Objašnjenja
Autentifikovani nalog	Ako izaberete <b>SMTP-AUTH ili POP pre SMTP-a</b> kao <b>Metod autentifikacije</b> , unesite korisničko ime (adresu e-pošte) registrovanu na serveru e-pošte od 255 znakova ili manje.
Autentifikovana lozinka	Ako izaberete <b>SMTP-AUTH ili POP pre SMTP-a</b> kao <b>Metod autentifikacije</b> , unesite lozinku naloga sa potvrđenim identitetom od 20 znakova ili manje.
Adresa pošiljaoca	Navedite adresu e-pošte koju štampač koristi za slanje poruka e-pošte. Možete da navedete postojeću adresu e-pošte. Kako bi bilo jasno da se e-pošta šalje sa štampača, možete da dobijete posebnu adresu za štampač i da je unesete ovde.
Adr. SMTP servera	Unesite adresu servera koji šalje e-poštu (SMTP server).
Broj ulaza SMTP servera	Unesite broj porta servera koji šalje e-poštu (SMTP server).
Adresa POP3 servera	Ako izaberete <b>POP pre SMTP-a</b> kao <b>Metod autentifikacije</b> , unesite adresu servera koji prima e-poštu (POP3 server).
Broj ulaza POP3 servera	Ako izaberete <b>POP pre SMTP-a</b> kao <b>Metod autentifikacije</b> , unesite broj porta servera e-pošte koji prima e-poštu (POP3 server).
Bezbedna veza	Ako izaberete <b>SMTP-AUTH ili Isključeno</b> kao <b>Metod autentifikacije</b> , izaberite metod bezbedne veze.

**Provera veze sa serverom e-pošte**

1. Dodirnite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno**.
3. Dodirnite **Server za imejl > Provera veze** da biste proverili da li je štampač povezan sa serverom e-pošte.

**Napomena:**

- Ako se prikaže poruka o grešci, proverite da li su podešavanja servera e-pošte tačna.*
- Kada ne možete da posaljete poruku e-pošte čak ni ako je provera veze uspela, proverite metod provere identiteta za server e-pošte koji koristite.*

## Kako dobiti pomoć

### Veb-sajt za tehničku podršku

Ako vam je potrebna dodatna pomoć, posetite Epson-ov veb-sajt za podršku koji je naveden u nastavku. Izaberite zemlju ili region i idite na odeljak za podršku na lokalnom Epson veb-sajtu. Na sajtu možete da nađete i najnovije drajvere, odgovore na česta pitanja, priručnike i ostali materijal za preuzimanje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da rešite problem, za pomoć se obratite Epson-ovoj korisničkoj službi.

### Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike

#### Pre nego što kontaktirate Epson

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da otklonite problem pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u priručnicima za proizvod, za pomoć se obratite Epsonovoj službi za podršku. Ako Epsonova korisnička podrška za vašu oblast nije navedena u nastavku, obratite se distributeru od kojeg ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška će moći brže da vam pomogne ako im pružite sledeće informacije:

- Serijski broj proizvoda  
(Oznaka sa serijskim brojem proizvoda obično se nalazi sa zadnje strane proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verzija softvera u proizvodu  
(Kliknite na **Više informacija**, **Informacije o verziji**, ili slično dugme u okviru softvera proizvoda.)
- Proizvođač i model vašeg računara
- Naziv i verziju operativnog sistema na vašem računaru
- Nazivi i verzije softverskih aplikacija koje obično koristite sa proizvodom

#### Napomena:

Zavisno od proizvoda, u njegovoj memoriji mogu biti smešteni spisak telefonskih brojeva za faks i/ili mrežna podešavanja. Podaci i/ili podešavanja mogu nestati usled kvara ili opravke proizvoda. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja, čak ni tokom garantnog roka. Preporučujemo vam da sami napravite rezervne kopije svojih podataka ili da vodite beleške.

### Pomoć za korisnike u Evropi

Informacije o načinu kontaktiranja Epsonove korisničke podrške potražite u panevropskoj garanciji.

## **Pomoć za korisnike na Tajvanu**

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

### **Internet**

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

### **Epson služba za pomoć korisnicima**

Telefon: +886-2-80242008

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

### **Servisni centar za popravke:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare korporacija je ovlašćeni servisni centar za Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## **Pomoć za korisnike u Australiji**

Epson Australia želi da vam obezbedi najviši nivo korisničke podrške. Pored priručnika za proizvod, na raspolaganju su vam sledeći izvori informacija:

### **Internet adresa**

<http://www.epson.com.au>

Pristupite veb-stranicama Epson Australia. Korisno je povremeno svraćati ovde! Ovaj sajt sadrži oblast za preuzimanje drajvera, podatke za kontaktiranje Epson-a, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-poštom).

### **Epson služba za pomoć korisnicima**

Telefon: 1300-361-054

Epson služba za pomoć korisnicima predstavlja poslednji resurs za pružanje saveta našim klijentima. Operateri službe za pomoć korisnicima mogu vam pomoći pri instalaciji, podešavanju i rukovanju proizvodom kompanije Epson. Naše osoblje službe za pomoć korisnicima pre kupovine može vam ponuditi literaturu o novim proizvodima kompanije Epson i dati vam informacije o lokaciji najbližeg distributera ili servisa. Ovde možete dobiti odgovore na razna pitanja.

Savetujemo vam da unapred pripremite sve relevantne informacije pre nego što pozovete. Što više informacija pripremite, brže ćemo vam pomoći da rešite problem. U ove informacije spadaju priručnici za Epson proizvode, podaci o tipu računara, operativnom sistemu, aplikacionim programima, kao i ostale informacije koje smatrate bitnim.

### **Transport proizvoda**

Epson preporučuje da ambalažu proizvoda zadržite za budući transport.

## **Pomoć za korisnike na Novom Zelandu**

Epson New Zealand želi da vam obezbedi najviši nivo korisničke podrške. Pored dokumentacije za proizvod, na raspolaganju su vam sledeći izvori informacija:

### **Internet adresa**

<http://www.epson.co.nz>

Pristupite internet stranicama Epson New Zealand. Korisno je povremeno svraćati ovde! Ovaj sajt sadrži oblast za preuzimanje drajvera, podatke za kontaktiranje Epson-a, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-poštom).

### **Epson služba za pomoć korisnicima**

Telefon: 0800 237 766

Epson služba za pomoć korisnicima predstavlja poslednji resurs za pružanje saveta našim klijentima. Operateri službe za pomoć korisnicima mogu vam pomoći pri instalaciji, podešavanju i rukovanju proizvodom kompanije Epson. Naše osobljje službe za pomoć korisnicima pre kupovine može vam ponuditi literaturu o novim proizvodima kompanije Epson i dati vam informacije o lokaciji najbližeg distributera ili servisa. Ovde možete dobiti odgovore na razna pitanja.

Savetujemo vam da unapred pripremite sve relevantne informacije pre nego što pozovete. Što više informacija pripremite, brže ćemo vam pomoći da rešite problem. U ove informacije spadaju dokumentacija za Epson proizvode, podaci o tipu računara, operativnom sistemu, aplikacionim programima, kao i ostale informacije koje smatrate bitnim.

### **Transport proizvoda**

Epson preporučuje da ambalažu proizvoda zadržite za budući transport.

## **Pomoć za korisnike u Singapuru**

Izvori informacija, podrška i usluge koje pruža Epson Singapore su:

### **Internet**

<http://www.epson.com.sg>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom i tehnička podrška preko e-pošte.

### **Epson služba za pomoć korisnicima**

Besplatan telefon: 800-120-5564

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja u vezi s korišćenjem proizvoda ili rešavanjem problema
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

## **Pomoć za korisnike na Tajlandu**

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

## Dodatak

### Internet

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, dajveri za preuzimanje, odgovori na česta pitanja i e-pošta.

### Epson linija za pomoć korisnicima

Telefon: 66-2685-9899

Adresa e-pošte: support@eth.epson.co.th

Naš tim na liniji za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

### Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

### Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, dajveri za preuzimanje
- Odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom, pitanja putem e-pošte

### Epson linija za pomoć korisnicima

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Naš tim na liniji za pomoć korisnicima vam preko telefona ili faksa može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Tehnička podrška

### Epson servisni centar

Pokrajna	Naziv kompanije	Adresa	Telefon E-pošta
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id

**Dodatak**

<b>Pokrajna</b>	<b>Naziv kompanije</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon E-pošta</b>
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

## Dodatak

Za druge gradove koji ovde nisu navedeni, pozovite liniju za pomoć korisnicima na telefon: 08071137766.

### Pomoć za korisnike u Hongkongu

Pozivamo vas da kontaktirate Epson Hong Kong Limited da biste dobili tehničku podršku kao i druge postprodajne usluge.

#### Glavna stranica na internetu

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je uspostavio lokalnu glavnu internet stranicu na kineskom i engleskom da bi korisnicima pružio sledeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovori na često postavljana pitanja
- Najnovije verzije drajvera za Epson proizvode

#### Linija za tehničku podršku

Takođe možete kontaktirati naše tehničko osoblje na sledeće brojeve telefona i faksa:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

### Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

#### Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje
- Odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom, pitanja putem e-pošte

#### Epson kol-centar

Telefon: +60 1800-8-17349

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

#### Sedište

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

### Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

## **Internet**

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, dajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

## **Linija za pomoć korisnicima**

Servis, informacije o proizvodu i poručivanje potrošnog materijala (BSNL linije)

Besplatan broj: 18004250011

Dostupan od 9 do 18, od ponedeljka do subote (osim državnim praznicima)

Servis (CDMA i mobilni korisnici)

Besplatan broj: 186030001600

Dostupan od 9 do 18, od ponedeljka do subote (osim državnim praznicima)

## **Pomoć za korisnike na Filipinima**

Za tehničku podršku kao i ostale usluge nakon prodaje, pozivamo korisnike da kontaktiraju Epson Philippines Corporation na brojeve telefona, faksa i adresu e-pošte navedene u nastavku:

## **Internet**

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na često postavljana i pitanja putem e-pošte.

## **Epson Philippines briga o kupcima**

Besplatan telefon: (PLTD) 1800-1069-37766

Besplatan telefon: (Digital) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Veb-stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: [customercare@epc.epson.som.ph](mailto:customercare@epc.epson.som.ph)

Naš tim za brigu o kupcima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu

Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda

Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

## **Epson Philippines Corporation**

Centralna linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2665