

**WF-C869R**

# **Kullanım Kılavuzu**

# Copyright

Bu yayımın hiçbir kısmı, Seiko Epson Corporation'ın önceden yazılı izni olmaksızın yeniden üretilemez, bilgi alma sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, mekanik, fotokopi, kayıt ya da başka herhangi bir yolla veya biçimde iletilemez. Burada kapsanan bilgilerin kullanımıyla ilgili hiçbir patent yükümlülüğü kabul edilmez. Burada kapsanan bilgilerin kullanımından kaynaklanan hasarlar için de hiçbir yükümlülük kabul edilmez. Buradaki bilgiler yalnızca bu Epson ürünüyle kullanım için tasarlanmıştır. Epson, bu bilgilerin diğer ürünlere uygulanması şeklindeki kullanımından sorumlu değildir.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin kaza, ürünün yanlış veya kötü amaçlı olarak kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan değişiklikler, onarım veya tadilat veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın işletme ve bakım talimatlarına aykırı hareketler nedeniyle uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana ve üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation ve üye kuruluşları, kendisi tarafından Orijinal Epson Ürünleri veya Epson Onaylı Ürünler olarak belirlenmemiş ürün seçeneklerinin veya sarf malzemelerinin kullanılmasından doğan zarar veya sorunlardan hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation, kendisi tarafından Epson Onaylı Ürünler olarak belirlenmemiş arabirim kablolarının kullanılmasından kaynaklanan elektromanyetik parazitini yol açtığı zararlardan sorumlu olmayacaktır.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Bu kılavuzun içeriğinde ve bu ürünün teknik özelliklerinde bildirimde bulunmaksızın değişiklik yapılabilir.

# Ticari Markalar

- ❑ EPSON®, Seiko Epson Corporation'in tescilli ticari markası, EPSON EXCEED YOUR VISION veya EXCEED YOUR VISION ise Seiko Epson Corporation'in ticari markalarıdır.
- ❑ PRINT Image Matching™ ve PRINT Image Matching logosu Seiko Epson Corporation'in ticari markalarıdır. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff  
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.  
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.  
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.  
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

## Ticari Markalar

- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Not: microSDHC ürünün parçasıdır ve sökülemez.



- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Genel Bildirim: Bu belgede geçen diğer ürün adları sadece tanımlama amaçlıdır ve bu ürünlerle ilgili ticari marka hakları ilgili sahiplerine aittir. Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.

## İçindekiler

### Copyright

### Ticari Markalar

### Bu Kılavuz Hakkında

Kılavuzlara Giriş. . . . .	11
İşaret ve Semboller. . . . .	11
Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar. . . . .	12
İşletim Sistemi Referansları. . . . .	12

### Önemli Yönergeler

Güvenlik Talimatları. . . . .	13
Yazıcıyla İlgili Öneriler ve Uyarılar. . . . .	14
Yazıcı Kurulumu/Kullanımı Hakkında Öneriler ve Uyarılar. . . . .	14
Yazıcıyı Kablosuz Bağlantı ile Kullanma Önerileri ve Uyarıları. . . . .	15
Dokunmatik Ekranı Kullanma Önerileri ve Uyarıları. . . . .	16
İsteğe Bağlı Dolabı Kullanmak için Öneriler ve Uyarılar. . . . .	16
Kişisel Bilgilerinizin Korunması. . . . .	16

### Yazıcı Temel Bilgileri

Parça Adları ve İşlevleri. . . . .	17
Kontrol Paneli. . . . .	21
Düğmeler ve Işıklar. . . . .	21
Temel Ekran Yapılandırması. . . . .	22
Dokunmatik Ekran İşlemleri. . . . .	22
LCD Ekranda görüntülenen simgeler. . . . .	23
Karakterleri Girme. . . . .	24
Job/Status Ekran Yapılandırması. . . . .	25
Animasyonları Görüntüleme. . . . .	26
Sık Kullanılan Ayarlarımızı Ön Ayar Olarak Kaydetme. . . . .	26
Ön ayarlar İçin Menü Seçenekleri. . . . .	27

### Ağ Ayarları

Ağ Bağlantısı Türleri. . . . .	28
Ethernet Bağlantısı. . . . .	28
Wi-Fi Bağlantısı. . . . .	28
Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı. . . . .	29
Bilgisayara Bağlanma. . . . .	29

Akıllı Cihaza Bağlama. . . . .	31
Yazıcıdan Wi-Fi Ayarlarını Yapma. . . . .	31
Wi-Fi Ayarlarını Menüel Yapma. . . . .	32
Basmalı Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma. . . . .	33
PIN Kodu Ayarına (WPS) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma. . . . .	34
Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı Ayarlarını Yapma. . . . .	35
Gelişmiş Ağ Ayarlarını Uygulama. . . . .	35
Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme. . . . .	37
Ağ Simgesi. . . . .	38
Kontrol Panelinden Ayrıntılı Ağ Bilgilerini Kontrol Etme. . . . .	38
Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma. . . . .	38
Ağ Durumu Sayfası Yazdırma. . . . .	42
Yeni Erişim Noktası Ekleme veya Değiştirme. . . . .	43
Bağlantı Yöntemini Bilgisayara Değiştirme. . . . .	43
Kontrol Panelinden Ethernet'e Ağ Bağlantısını Değiştirme. . . . .	45
W-Fi'yi Kontrol Panelinden Devre Dışı Bırakma. . . . .	45
Kontrol Panelinden Wi-Fi Direct (Etkin EN) Bağlantısını Kesme. . . . .	45
Kontrol Panelinden Ağ Ayarlarını Geri Yükleme. . . . .	46

### Yönetici Ayarları

Yönetici Parolası Kullanarak Yazıcı Ayarlarını Kilitleme. . . . .	47
Yazıcı Ayarları Kilidini Açma. . . . .	47
Kullanıcı Özelliği Kısıtlamaları. . . . .	47

### Kağıt Yükleme

Kağıt Kullanımı Önlemleri. . . . .	48
Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler. . . . .	49
Algılanan Kağıt Boyutları Listesi. . . . .	52
Kağıt Türü Listesi. . . . .	52
Kağıt Kasedi'ye Kağıt Yükleme. . . . .	53
Arka Kağıt Besleme'ye Kağıt Yükleme. . . . .	55

### Orijinallerin Yerleştirilmesi

ADF için Kullanılabilir Orijinaller. . . . .	58
ADF'ye Orijinalleri Yerleştirme. . . . .	58
Orijinalleri 2'li Kopyalama İçin ADF Üzerine Yerleştirme. . . . .	61

## İçindekiler

Orijinal Belgeleri Tarayıcı Camı'na Yerleştirme. . . . 61

**İrtibatların Yönetimi**

Kişileri Kaydetme veya Düzenleme. . . . . 64  
 Gruplanmış Kişileri Kaydetme veya Düzenleme. . . . 65  
 Sık Kullanılan Kişileri Kaydetme. . . . . 65  
 Kişileri Bilgisayara Kaydetme. . . . . 66  
 Bilgisayar Kullanarak Kişileri Yedekleme. . . . . 66

**Yazdırma**

Kontrol Panelinden Yazdırma. . . . . 67  
 Bellek Aygıtından JPEG Dosyaları Yazdırma. . . . 67  
 Bellek Aygıtından PDF veya TIFF  
 Dosyalarını Yazdırma. . . . . 68  
 Bellek Aygıtı İçin Menü Seçenekleri. . . . . 68  
 Bilgisayardan Yazdırma. . . . . 70  
 Kullanıcı Özelliği Kısıtlama  
 Etkinleştirildiğinde Yazıcı Sürücüsünde  
 Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama (sadece  
 Windows için). . . . . 70  
 Yazdırma Temel Bilgileri — Windows. . . . . 71  
 Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X. . . . . 72  
 2 Taraflı Yazdırma. . . . . 75  
 Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma. . . . . 77  
 Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma. . . . . 78  
 Çok Sayıda Dosyayı Birlikte Yazdırma  
 (sadece Windows için). . . . . 79  
 Bir Poster Oluşturmak İçin Bir Görüntüyü  
 Birden Fazla Sayfaya Yazdırma (yalnızca  
 Windows için). . . . . 80  
 Gelişmiş Özellikleri Kullanarak Yazdırma. . . . . 86  
 PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak  
 Yazdırma. . . . . 89  
 PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak  
 Yazdırma - Windows. . . . . 89  
 PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak  
 Yazdırma - Mac OS X. . . . . 91  
 PostScript Yazıcı Sürücüsü için Ayar  
 Seçenekleri. . . . . 93  
 Akıllı Cihazlardan Yazdırma. . . . . 94  
 Epson iPrint Kullanma. . . . . 94  
 AirPrint Kullanma. . . . . 97  
 Parola Ayarı Dosyasını Yazdırma. . . . . 97  
 Yazdırmayı İptal Etme. . . . . 98  
 Yazdırmayı İptal Etme — Job/Status Menüsü. . . . 98  
 Yazdırmayı İptal Etme - Windows. . . . . 98  
 Yazdırmayı İptal Etme - Mac OS X. . . . . 99

**Kopyalama**

Temel Kopyalama Bilgileri. . . . . 100  
 Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri. . . . . 100  
 Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri. . . . . 102

**Tarama**

Kontrol Panelini Kullanarak Yazdırma. . . . . 105  
 Ağ Klasörü veya FTP Sunucusuna Tarama. . . . . 105  
 E-postaya Tarama. . . . . 108  
 Document Capture Pro Kullanarak Tarama. . . . 110  
 Bellek Aygıtına Tarama. . . . . 112  
 Buluta Tarama. . . . . 114  
 Bilgisayara Tarama (WSD). . . . . 116  
 Bilgisayardan Tarama. . . . . 118  
 Erişim Denetimi'ni Kullanırken Epson Scan  
 2'de Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama. . . . . 118  
 Epson Scan 2 Kullanarak Tarama. . . . . 118  
 Akıllı Cihazlardan Tarama. . . . . 121  
 Epson iPrint Ögesinin Takılması. . . . . 121  
 Epson iPrint Kullanarak Tarama. . . . . 121  
 Akıllı Cihazları N-İşareti Kısımına  
 Dokundurarak Tarama. . . . . 122

**Fakslama**

Faks Kurma. . . . . 124  
 Bir Telefon Hattına Bağlama. . . . . 124  
 Temel Faks Ayarlarını Yapma. . . . . 128  
 Faksları Gönderme. . . . . 133  
 Temel Faks Gönderme İşlemleri. . . . . 133  
 Çeşitli Faks Gönderme Yöntemleri. . . . . 136  
 Faks Alma. . . . . 141  
 Alım Modunu Ayarlama. . . . . 141  
 Çeşitli Faks Alma Yöntemleri. . . . . 142  
 Alınan Faksları Kaydetme ve İletme  
 (Koşulsuz Kaydet/İlet). . . . . 145  
 Belirtilen Bir Gönderenden veya Belirtilen  
 Bir Zamanda Alınan Faksları Kaydetme veya  
 İletme (Koşullu Kaydet/İlet). . . . . 151  
 Faks Kutusu Özelliklerini Kullanma. . . . . 161  
 Gelen Kutusunu Kullanma. . . . . 161  
 Gizli Kutusunu Kullanma. . . . . 162  
 Saklanan Belgeler Kutusu Kullanma. . . . . 163  
 Yoklama Gönd Kutusu Kullanma. . . . . 164  
 Pano Kutusunu Kullanma. . . . . 164  
 Diğer Faks Özelliklerini Kullanma. . . . . 165  
 Faks Raporu ve Listesini Yazdırma. . . . . 165  
 Fakslama için Güvenliği Ayarlama. . . . . 166

## İçindekiler

Faks İşlerini Kontrol Etme. . . . .	167
Faksla Modu İçin Menü Seçenekleri. . . . .	169
Alıcı. . . . .	169
Faks Ayarları. . . . .	169
Daha. . . . .	171
Faks Ayarları İçin Menü Seçenekleri. . . . .	172
Hızlı Çalıştırma Düğmesi. . . . .	172
Gönderme Ayarları. . . . .	173
Ayarları Al. . . . .	173
Rapor Ayarları. . . . .	177
Temel Ayarlar. . . . .	177
Güvenlik Ayarları. . . . .	179
Faks Bağlantısını Kontrol Et. . . . .	179
Faks Ayrılır Şrbbazı. . . . .	179
Kullanıcı Ayarları İçin Menü Seçenekleri. . . . .	180
Faks Kutusu İçin Menü Seçenekleri. . . . .	180

## Mürekkep Besleme Üniteleri Biriminin ve Diğer Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

Kalan Mürekkep Miktarını ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme. . . . .	181
Kalan Mürekkep Miktarının ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme — Denetim Masası. . . . .	181
Kalan Mürekkep Miktarını ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme - Windows. . . . .	181
Kalan Mürekkep ve Bakım Kutusu Durumunu Kontrol Etme - Mac OS X. . . . .	181
Mürekkep Besleme Ünitesi Kodları. . . . .	182
Mürekkep Besleme Ünitesi İşleme Tedbirleri. . . . .	182
Mürekkep Besleme Üniteleri Değiştirme. . . . .	184
Bakım Kutusu Kodu. . . . .	184
Bakım Kutusu İşleme Alma Tedbirleri. . . . .	184
Bakım Kutusunu Değiştirme. . . . .	185
Besleme Silindirleri Kodları. . . . .	185
Kağıt Kasedi 1 içindeki Besleme Silindirleri değiştirme. . . . .	185
Kağıt Kasedi 2 - 4 içindeki Besleme Silindirleri değiştirme. . . . .	189

## Yazıcının Bakımını Yapma

Yazdırma Kalitesini Ayarlama. . . . .	194
Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme. . . . .	195
Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme — Kontrol Paneli. . . . .	195

Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme - Windows. . . . .	196
Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme - Mac OS X. . . . .	196
Çizgili Hat Hizalama. . . . .	196
Her Kağıt Türü İçin Yazdırma Kalitesini Ayarlama	197
Kağıt Yolunu Temizleme. . . . .	197
Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme. . . . .	197
Kağıt Besleme Sorunları İçin Kağıt Yolunu Temizleme (Kağıt Kasedi). . . . .	198
ADF'yi Temizleme. . . . .	198
Tarayıcı Camı'nı Temizleme. . . . .	201
Güç Tasarrufu. . . . .	202
Güç Tasarrufu — Kontrol Paneli. . . . .	202

## Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Genel Ayarlar İçin Menü Seçenekleri. . . . .	203
Temel Ayarlar. . . . .	203
Yzc Ayarları. . . . .	204
Ağ Ayarları. . . . .	209
Web Hizmeti Ayarları. . . . .	210
Sistem Yöneticisi Ayarları. . . . .	210
Yazdırma Sayacı İçin Menü Seçenekleri. . . . .	211
Besleme Durumu İçin Menü Seçenekleri. . . . .	211
Bakım İçin Menü Seçenekleri. . . . .	211
Dil/Language İçin Menü Seçenekleri. . . . .	212
Yazıcı Durumu/Yazdır İçin Menü Seçenekleri. . . . .	212
Ağ:. . . . .	212
Yazdırma Durumu Sayfası:. . . . .	212
İrtibatlar Yöneticisi İçin Menü Seçenekleri. . . . .	213
Kullanıcı Ayarları İçin Menü Seçenekleri. . . . .	213
Kimlik Doğrulama Aygıtı Durumu İçin Menü Seçenekleri. . . . .	214
Epson Open Platform Bilgileri İçin Menü Seçenekleri. . . . .	214

## Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

Epson Connect Hizmeti. . . . .	215
Web Config. . . . .	215
Web Tarayıcıda Web Yapılandırma'yı Çalıştırma	216
Web Config üzerinde Windows öğesini çalıştırma. . . . .	216
Web Config uygulamasını Mac OS X'ta çalıştırma. . . . .	217
Windows Yazıcı Sürücüsü. . . . .	217

## İçindekiler

Windows Yazıcı Sürücüsü için Ayarları	
Kısıtlama. . . . .	218
Windows Yazıcı Sürücüsü İşletim Ayarlarını	
Yapma. . . . .	218
Mac OS X Yazıcı Sürücüsü. . . . .	219
Mac OS X Yazıcı Sürücüsü İşletim Ayarlarını	
Yapma. . . . .	219
Epson Scan 2 (Tarayıcı Sürücüsü). . . . .	220
Document Capture Pro. . . . .	220
PC-FAX Sürücüsü (Faks Sürücüsü). . . . .	221
FAKS Yardımcı Programı. . . . .	222
EPSON Software Updater. . . . .	222
EpsonNet Config. . . . .	223
Uygulamaları Kaldırma. . . . .	223
Uygulamaları Kaldırma - Windows. . . . .	223
Uygulamaları Kaldırma - Mac OS X. . . . .	224
Uygulamaları Yükleme. . . . .	225
PostScript Yazıcı Sürücüsünü Yükleme. . . . .	225
Epson Universal Yazıcı Sürücüsünü Yükleme	
(Sadece Windows için). . . . .	228
Uygulamaları ve Bellenim Sürümünü Güncelleme	229
Kontrol Panelini Kullanarak Yazıcının	
Bellenimini Güncelleme. . . . .	229

**Sorun Çözme**

Yazıcı Durumunu Kontrol Etme. . . . .	231
LCD Ekrandaki Mesajları Kontrol Etme. . . . .	231
Durum Menüündeki Hata Kodu. . . . .	233
Yazıcı Durumunu Kontrol Etme — Windows. . . . .	238
Yazıcı Durumunu Kontrol Etme — Mac OS X. . . . .	238
Yazılım Durumunu Kontrol Etme. . . . .	238
Sıkışan Kağıdı Çıkarma. . . . .	239
Kağıt Doğru Bir Şekilde Beslenmiyor veya	
Çıkmıyor. . . . .	239
Kağıt Sıkışmaları. . . . .	239
Kağıt Eğik Besleniyor. . . . .	240
Aynı Anda Birkaç Kağıt Besleniyor. . . . .	240
İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitelerinden Kağıt	
Beslenmiyor. . . . .	240
Besleme Silindirlere Değiştirildikten Sonra	
Kağıt Düzgün Beslenmiyor. . . . .	240
Kağıt Yok Hatası Oluşuyor. . . . .	240
OBB'de Orijinal Beslenmiyor. . . . .	241
Kağıt Sırayla Yığınlanmamış. . . . .	241
Kağıt Belenmedik Bir Yönde Çıkarıldı. . . . .	241
Elektrik ve Kontrol Paneli Sorunları. . . . .	242
Güç Açılmıyor. . . . .	242
Güç Kapanıyor. . . . .	242

Güç Otomatik Olarak Kapanır. . . . .	242
LCD Ekran Kararıyor. . . . .	242
Dokunmatik Ekran Yanıt Vermiyor. . . . .	242
Kontrol Panelinden Çalıştırılmıyor. . . . .	243
Bilgisayardan Yazdırılmıyor. . . . .	243
Ağ ayarlarını Yapamadığınızda. . . . .	244
Ağ Ayarlarında Sorun Olmasa Bile	
Cihazlardan Bağlanılmıyor. . . . .	244
Yazıcıya Bağlı SSID'yi Kontrol Etme. . . . .	246
Bilgisayarın SSID'sini Kontrol Etme. . . . .	246
Yazıcı Birden Ağ Bağlantısı Üzerinden	
Yazdırılmıyor. . . . .	247
Yazıcı Birden Bir USB Bağlantısı Kullanılarak	
Yazdırılmıyor. . . . .	248
iPhone veya iPad'den Yazdırılmıyor. . . . .	248
Yazdırma Duraklatıldı. . . . .	248
Çıktı Sorunları. . . . .	249
Çıktı Zedelenmiş veya Renk Eksik. . . . .	249
Şeritler veya Beklenmedik Renkler Görünüyor. . . . .	249
Yaklaşık 3.3 cm Aralıklarla Renkli Şeritler	
Görünüyor. . . . .	249
Bulanık Baskılar, Dikey Şerit veya Yanlış	
Hızalama. . . . .	250
Yazdırma Kalitesi Düşük. . . . .	250
Kağıt Bulanık veya Zedelenmiş. . . . .	251
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sırasında Kağıt	
Lekeleniyor. . . . .	252
Yazdırılan Fotoğraflar Yapışkan. . . . .	252
Görüntüler ve Fotoğraflar Beklenilmeyen	
Renklerde Yazdırılıyor. . . . .	253
Çıktı Konumu, Boyutu veya Kenar Boşlukları	
Yanlış. . . . .	253
Basılı Karakterler Yanlış veya Bozuk. . . . .	254
Yazdırılan Görüntü Ters. . . . .	254
Baskılarda Mozaik Gibi Desenler. . . . .	254
Kopyalanan Görüntüde Eşit Olmayan	
Renkler, Bulaşmalar, Noktalar veya Düz	
Çizgiler Görünüyor. . . . .	254
Kopyalanan Görüntüde Moiré (Tarama	
Çizgileri) Desenleri Görülüyor. . . . .	255
Orijinalin Ters Tarafının Görüntüsü	
Kopyalanan Resimde Görülüyor. . . . .	255
Çıktı Sorunu Düzeltilemedi. . . . .	255
Diğer Yazdırma Sorunları. . . . .	255
Yazdırma Çok Yavaş. . . . .	255
Sürekli Yazdırma Sırasında Yazdırma Hızı	
Önemli Ölçüde Azalıyor. . . . .	256
Mac OS X v10.6.8 Çalıştıran Bir	
Bilgisayardan Yazdırma İptal Edilemiyor. . . . .	256
PostScript Yazıcı Sürücüsü Sorunları. . . . .	256



## İçindekiler

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Yazıcı Yazdırmıyor. . . . .	257
PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Yazıcı Doğru Yazdırmıyor. . . . .	257
PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Baskı Kalitesi Düşük. . . . .	257
PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Baskı Hızı Çok Düşük. . . . .	257
Tarama Başlatılmıyor. . . . .	257
Taranan Görüntü Sorunları. . . . .	258
Tarayıcı Camında Tararken Düzensiz Renkler, Kir, Noktalar Gibi Sorunlar Görünüyor. . . . .	258
ADF Kısımında Tararken Düz Çizgiler Görünüyor. . . . .	259
Görüntü Kalitesi Bozuk. . . . .	259
Görüntünün Arka Planında Ofset Görünüyor. . . . .	259
Metin Bulanık. . . . .	259
Harei Desenler (Ağ Benzeri Gölgeler) Görünüyor. . . . .	260
Tarayıcı Camında Doğru Alan Taranamıyor. . . . .	260
Aranabilir PDF Olarak Kaydederken Metin Düzgün Algılanmıyor. . . . .	260
Taranan Görüntüdeki Sorunlar Çözülemiyor. . . . .	261
Diğer Tarama Sorunları. . . . .	262
Tarama Hızı Yavaş. . . . .	262
Taranan Görüntü E-posta ile Gönderilemiyor. . . . .	262
PDF/Multi-TIFF'ye Tarama İşlemi Gerçekleştirirken Tarama Duruyor. . . . .	262
Faks Gönderme ve Alma Sırasında Sorunlar. . . . .	262
Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınmıyor. . . . .	262
Faks Gönderilemiyor. . . . .	264
Belirli bir Alıcıya Faks Gönderilemiyor. . . . .	264
Belirtilen Zamanda Faks Gönderilemiyor. . . . .	265
Faks Alınmıyor. . . . .	265
Alınan Fakslar Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor. . . . .	266
Hafıza Dolu Hatası Oluşuyor. . . . .	266
Gönderilen Faks Kalitesi Düşük. . . . .	266
Fakslar Yanlış Boyutta Gönderiliyor. . . . .	267
Alınan Faks Kalitesi Düşük. . . . .	267
A3 Boyutlu Fakslar Alınmıyor. . . . .	267
Alınan Fakslar Yazdırılmıyor. . . . .	268
Sayfalar Boş veya yalnızca Alınan Fakslarda İkinci Sayfaya Az Miktarda Metin Yazdırılır. . . . .	268
Diğer Faks Gönderme Sorunları. . . . .	268
Bağlı Telefonda Çağrı Yapılmıyor. . . . .	268
Telesekreter Sesli Aramaları Yanıtlamıyor. . . . .	269
Gönderenin Faks Numarası Alınan Fakslarda Görüntülenmiyor veya Numara Yanlış. . . . .	269
Diğer Sorunlar. . . . .	269
Yazıcıya Dokunurken Hafif Elektrik Çarpması. . . . .	269

Çalışma Sesi Yüksek. . . . .	269
Tarih ve Saat Yanlış. . . . .	269
Hafıza Aygıtı Tanınmadı. . . . .	270
Veriler Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor. . . . .	270
Parolanızı Mı Unuttunuz. . . . .	270
Uygulama Güvenlik Duvarıyla Engellendi (Sadece Windows için). . . . .	270
Fotoğraf Seçim Ekranında "!" Görüntüleniyor. . . . .	270

**İsteğe Bağlı Üniteleri Takma**

İsteğe Bağlı Dolap Kodu. . . . .	271
İsteğe Bağlı Dolabı Takma. . . . .	271
İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesi Kodu. . . . .	276
İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitelerini Takma. . . . .	276
İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama. . . . .	281

**Ek**

Teknik Özellikler. . . . .	283
Yazıcı Özellikleri. . . . .	283
Tarayıcı Özellikleri. . . . .	284
Arayüz Özellikleri. . . . .	284
Faks Özellikleri. . . . .	284
Ağ İşlev Listesi. . . . .	285
Wi-Fi Özellikleri. . . . .	287
Ethernet Özellikleri. . . . .	287
Güvenlik Protokolü. . . . .	288
PostScript Seviye 3 Uyumluluğu. . . . .	288
Desteklenen Üçüncü Taraf Servisleri. . . . .	288
Harici USB Cihazı Teknik Özellikleri. . . . .	288
Boyutlar. . . . .	289
Elektrik Özellikleri. . . . .	290
Çevre Teknik Özellikleri. . . . .	291
Sistem Gereksinimleri. . . . .	291
Yazı Tipi Bilgileri. . . . .	292
PostScript için Kullanılabilir Yazı Tipleri. . . . .	292
PCL İçin Kullanılabilir Yazı Tipleri (URW). . . . .	293
Sembol Kümelerinin Listesi. . . . .	294
Düzenleyici Bilgileri. . . . .	297
Standartlar ve Onaylar. . . . .	297
German Blue Angel. . . . .	298
Kopyalama Sınırlamaları. . . . .	298
Yazıcıyı Taşıma ve Nakletme. . . . .	299
Yazıcıyı Taşıma. . . . .	299
İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Üniteleri Takılıyken Yazıcıyı Taşıma. . . . .	301
İsteğe Bağlı Dolap Takılıyken Yazıcıyı Taşıma. . . . .	302
Yazıcıyı Taşıma. . . . .	303

## İçindekiler

Bilgisayardan Harici bir USB Aygıtına Erişme. . . . .	303
E-posta Sunucusu Kullanımı. . . . .	304
Posta Sunucusunu Yapılandırma. . . . .	304
E-posta Sunucusu Ayar Öğeleri. . . . .	305
E-posta Sunucusu Bağlantısını Kontrol Etme. . . . .	305
Nereden Yardım Alınır. . . . .	306
Teknik Destek Web Sitesi. . . . .	306
Epson Desteğe Başvurma. . . . .	306

# Bu Kılavuz Hakkında

## Kılavuzlara Giriş

Epson yazıcınızla aşağıdaki kılavuzlar verilir. Kılavuzların yanı sıra, yazıcıda veya Epson uygulamalarında çeşitli yardım bilgisi türlerini inceleyebilirsiniz.

**Önemli Güvenlik Talimatları** (basılı kılavuz)

Size bu yazıcının güvenli kullanımı için talimatlar sunar.

**Buradan Başlayın** (basılı kılavuz)

Yazıcının ayarlanması ve yazılımın kurulması hakkında bilgi verir.

**Kullanım Kılavuzu** (dijital kılavuz)

Bu kılavuz. Yazıcının kullanımı, yazıcı bir ağda kullanılırken ağ ayarlarını yapma ve sorunların çözümü konularında genel bilgiler ve yönergeler sağlar.

**Yönetici Kılavuzu** (dijital kılavuz)

Ağ yöneticilerine yönetim ve yazıcı ayarları hakkında bilgi sağlar.

Aşağıdaki yöntemlerle yukarıda belirtilen kılavuzların en son sürümlerini alabilirsiniz.

**Kağıt kılavuz**

<http://www.epson.eu/Support> adresindeki Epson Avrupa destek web sitesini ya da <http://support.epson.net/> adresindeki Epson dünya çapında destek web sitesini ziyaret edin.

**Dijital kılavuz**

Bilgisayarınızda EPSON Software Updater uygulamasını başlatın. EPSON Software Updater mevcut Epson yazılım uygulamaları ve dijital kılavuzların güncellemelerini kontrol eder ve en güncel olanları indirmenizi sağlar.

### İlgili Bilgi

➔ [“EPSON Software Updater” sayfa 222](#)

## İşaret ve Semboller



**Dikkat:**

*Kendinize bir zarar gelmemesi için uyulması gereken talimatlar.*



**Önemli:**

*Aygıtınıza bir zarar gelmemesi için uyulması gereken talimatlar.*

**Not:**

*Tamamlayıcı ve başvuru niteliğinde bilgiler sağlar.*

➔ **İlgili Bilgi**

İlgili bölümlere bağlantılar.

---

## Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar

- Yazıcı sürücüsü ekran görüntüleri ve Epson Scan 2 (tarayıcı sürücüsü) ekranları, Windows 10 veya Mac OS X v10.11.x'ten alınmıştır. Ekranlarda görüntülenen içerik, model ve duruma göre değişir.
- Bu kılavuzda kullanılan yazıcı çizimleri sadece örnek teşkil etmektedir. Kullanılan modele bağlı olarak küçük farklılıklar gözlemlenmesine rağmen çalışma yöntemi aynıdır.
- LCD ekranında görüntülenen bazı menü öğeleri modele ve ayarlara göre farklılık gösterir.

---

## İşletim Sistemi Referansları

### Windows

Bu kılavuzda, "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ve "Windows Server 2003" gibi terimlerle aşağıdaki işletim sistemleri ifade edilmektedir. Ayrıca "Windows" ile tüm sürümler ifade edilmektedir.

- Microsoft® Windows® 10 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 8.1 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 8 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 7 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Vista® işletim sistemi
- Microsoft® Windows® XP işletim sistemi
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2012 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2008 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2003 işletim sistemi

### Mac OS X

Bu kılavuzda, "Mac OS X v10.11.x" ile OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" ile OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" ile OS X Mavericks ve "Mac OS X v10.8.x" ile OS X Mountain Lion ifade edilmektedir. Ayrıca, "Mac OS X" ile "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" ve "Mac OS X v10.6.8" ifade edilmektedir.

# Önemli Yönergeler

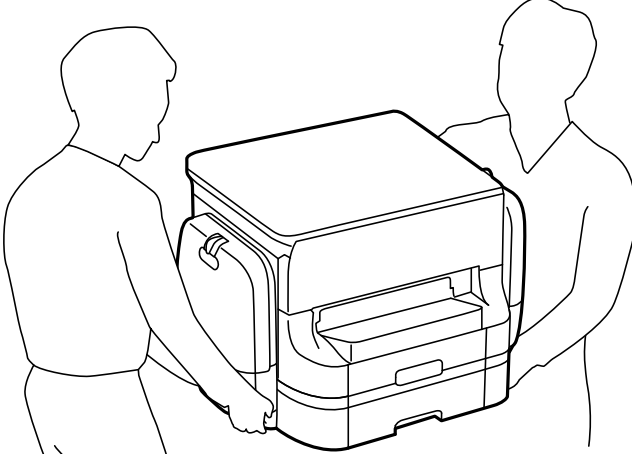
## Güvenlik Talimatları

Ürünü güvenli bir şekilde kullanabilmek için bu talimatlara uyun. İleride başvurmak üzere bu kılavuzu saklayın. Ayrıca, yazıcı üzerinde belirtilen tüm uyarılara ve talimatlara uymaya özen gösterin.

- Yazıcınızda kullanılan sembollerden bazıları güvenliği ve yazıcının düzgün kullanımını sağlamak içindir. Sembollerin anlamlarını öğrenmek için aşağıdaki siteyi ziyaret edin.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Yalnızca yazıcıyla verilen güç kablosunu kullanın ve kabloyu başka bir ekipmanla kullanmayın. Bu yazıcıyla başka kabloların kullanımı veya ekipmanla ürünle verilen güç kablosunun kullanımı yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- AC güç kablonuzun ilgili yerel güvenlik standardına uygun olmasına dikkat edin.
- Yazıcı kılavuzunda özellikle belirtilmedikçe elektrik kablosunu, fişini, yazıcı ünitesini, tarayıcı ünitesini veya çevresel üniteleri kendi başınıza hiçbir zaman sökmeyin, değiştirmeyin veya tamir etmeye çalışmayın.
- Aşağıdaki durumlarda yazıcının fişini çıkarın ve servis için yetkili bir servis personeline başvurun:  
Güç kablosu veya fiş hasar görmüş, yazıcının içine su girmiş, yazıcı yere düşürülmüş veya kasası zarar görmüş, yazıcı normal biçimde çalışmıyor veya çalışması eskisinden farklı. Çalıştırma talimatlarında belirtilmemiş kumanda parçalarını ayarlamayın.
- Yazıcıyı, fişinin kolayca çıkarılabileceği bir prizine yakınına yerleştirin.
- Yazıcıyı açık alanlara, aşırı kir veya toz, su, ısı kaynaklarının yanına veya şok, titreme, yüksek sıcaklık veya neme maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin veya bu tarz alanlarda depolamayın.
- Yazıcının üzerine sıvı sıçratmamaya ve yazıcıyı ıslak ellerle kullanmamaya dikkat edin.
- Yazıcıyı, kalp pillerinden en az 22 cm uzakta tutun. Yazıcının yaydığı radyo dalgaları, kalp pillerinin çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilir.
- LCD ekranın zarar görmesi durumunda satıcınızla irtibata geçin. Likit kristal solüsyonun ellerinize bulaşması durumunda su ve sabunla iyice yıkayın. Likid kristal solüsyonun gözlerinize teması durumunda derhal suyla yıkayın. Bol suyla yıkadıktan sonra rahatsızlık duyarsanız veya görüş sorunları olursa hemen bir doktora başvurun.
- Gök gürültülü fırtınalarda telefonu kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan dolayı elektrik çarpması riski olabilir.
- Ortamda gaz kaçağı varsa gaz kaçağını bildirmek için telefonu kullanmayın.

## Önemli Yönergeler

- ❑ Yazıcı ağırdır ve en az iki kişi tarafından kaldırılmalı veya taşınmalıdır. Yazıcıyı kaldırırken, iki veya daha fazla kişi aşağıda gösterilen şekilde doğru pozisyonda olmalıdır.



- ❑ Mürekkep çıkış yerlerinin etrafında mürekkep kalmış olabileceğinden kullanılmış mürekkep besleme üniteleri'ni tutarken dikkatli olun.
  - ❑ Cildinize mürekkep bulaşırsa söz konusu yeri su ve sabunla iyice yıkayın.
  - ❑ Mürekkep gözünüze kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın. Gözünüzü bol suyla yıkadıktan sonra, yine de bir rahatsızlık hissederseniz veya görmenizde bir sorun olursa, hemen bir doktora başvurun.
  - ❑ Ağızınıza mürekkep kaçarsa, hemen bir doktora başvurun.
- ❑ mürekkep besleme ünitesi ve bakım kutusunu sökmeyin; aksi taktirde, gözünüze veya cildinize mürekkep bulaşabilir.
- ❑ mürekkep besleme üniteleri'ni kuvvetli bir şekilde sallamayın; aksi taktirde mürekkep besleme üniteleri'nden mürekkep sızabilir.
- ❑ mürekkep besleme üniteleri ve bakım kutusunu çocukların erişemeyeceği bir yerde saklayın.

---



## Yazıcıyla İlgili Öneriler ve Uyarılar

Yazıcıya veya malınıza zarar vermeyi önlemek için şu yönergeleri okuyun ve izleyin. Bu kılavuzu daha sonra başvurmak üzere saklayın.

## Yazıcı Kurulumu/Kullanımı Hakkında Öneriler ve Uyarılar

- ❑ Yazıcı üzerindeki hava deliklerini ve aralıkları tıkamayın ya da örtmeyin.
- ❑ Yalnızca, yazıcının etiketinde belirtilen türde güç kaynağı kullanın.
- ❑ Düzenli olarak açılıp kapatılan fotokopi makineleri ya da hava kontrol sistemleri gibi cihazlarla aynı prize takmaktan kaçının.
- ❑ Duvar üzerinde bulunan düğmelerle veya otomatik zaman ayarlayıcılarla kontrol edilen elektrik prizleri kullanmayın.
- ❑ Tüm bilgisayar sistemini, hoparlörler ya da kablosuz telefonların yuvaları gibi elektromanyetik parazite neden olabilecek kaynaklardan uzak tutun.

## Önemli Yönergeler

- ❑ Elektrik kabloları, sürtünme, kesilme, yıpranma, kıvrılma ve düğümleme olmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Elektrik kabloları üzerine herhangi bir nesne koymayın ve elektrik kabloları üzerine basılmasına veya üzerinden geçilmesine izin vermeyin. Özellikle tüm elektrik kablolarının transformatöre girdiği ve transformatörden çıktığı noktalarda düz bir biçimde bulunmalarına dikkat edin.
- ❑ Yazıcıyla birlikte bir uzatma kablosu kullanırsanız, uzatma kablosuna takılan cihazların toplam amper değerinin kablonun amper değerini geçmediğinden emin olun. Ayrıca, elektrik prizine bağlı aygıtların toplam amper değerinin de elektrik prizinin amper değerini aşmadığından emin olun.
- ❑ Bu yazıcıyı Almanya'da kullanmayı düşünüyorsanız, kısa devre durumunda veya bu yazıcının fazla akım çekmesi durumunda gerekli korumayı sağlamak için bina tesisatında 10 veya 16 amperlik devre kesiciler kullanılmalıdır.
- ❑ Yazıcıyı kablo ile bilgisayara veya başka bir aygıtla bağlarken, konektör yönlerinin doğru olmasına dikkat edin. Her konektör için yalnızca bir doğru yön vardır. Bir konektörü yanlış yönde takmak, kabloya bağlı iki aygıtta da zarar verebilir.
- ❑ Yazıcıyı düz, sağlam ve yazıcının tabanından her yöne doğru daha geniş bir zemine yerleştirin. Yazıcı, eğimli bir zeminde düzgün çalışmaz.
- ❑ Yazıcıyı depolarken veya taşıırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- ❑ Yazıcı üzerinde belge kapağını tamamen kaldırabileceğiniz kadar boşluk olmasını sağlayın.
- ❑ Yazıcının önünde kağıdın tam olarak çıkartılabilmesi için yeterli yer bırakın.
- ❑ Ani ısı ve nem değişikliklerinin olduğu yerleri seçmeyin. Ayrıca yazıcıyı, doğrudan güneş ışığı alan yerlerden, güçlü ışık ya da ısı kaynaklarından uzak tutun.
- ❑ Yazıcının üzerindeki yuvalara herhangi bir cisim sokmayın.
- ❑ Yazıcı çalışır durumdayken, elinizi yazıcının içine sokmayın.
- ❑ Yazıcının içinde bulunan beyaz düz kabloya dokunmayın.
- ❑ Yazıcının içinde ya da çevresinde yanıcı gazlar içeren aerosol ürünler kullanmayın. Bu, yangına neden olabilir.
- ❑ Yazdırma kafasını elinizle hareket ettirmeyin; aksi takdirde yazıcı zarar görebilir.
- ❑ Belge kapağını kapatırken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin.
- ❑ Orijinalleri yerleştirirken tarayıcı camı üzerine çok kuvvetli bastırmayın.
- ❑ Yazıcıyı her zaman  düğmesini kullanarak kapatın.  ışığının yanıp sönmeye kadar yazıcının fişini çıkarmayın veya prizden gücünü kapatmayın.
- ❑ Yazıcıyı bir yere taşımadan önce, yazdırma kafasının yuvasında (en sağ) ve mürekkep besleme üniteleri'nin çıkarılmış olduğundan emin olun.
- ❑ Yazıcıyı uzun bir süre kullanmayacaksanız elektrik kablosunu prizden çektiğinizden emin olun.

## Yazıcıyı Kablosuz Bağlantı ile Kullanma Önerileri ve Uyarıları

- ❑ Bu yazıcıdan gelen radyo dalgaları tıbbi cihazların çalışmasını bozarak arızalara neden olabilir. Bu yazıcıyı tıbbi tesisler içinde ya da tıbbi cihaz yanında kullanırken, tıbbi tesisin ilgili sorumlularının talimatlarına ve tıbbi cihaza ilişkin tüm ilgili uyarı ve yönetmeliklere uyun.
- ❑ Bu yazıcıdan gelen radyo dalgaları otomatik kapılar ya da yangın alarmları gibi otomatik kumandalı cihazların çalışmasını olumsuz etkileyebilir ve arızadan ötürü kazalara neden olabilir. Bu yazıcıyı otomatik kumandalı cihazlar yanında kullanırken bu cihazlardaki tüm ilgili uyarı ve talimatları takip edin.

## Önemli Yönergeler

### Dokunmatik Ekranı Kullanma Önerileri ve Uyarıları

- LCD ekran birkaç küçük parlak veya koyu noktanın yanı sıra kendi özellikleri nedeniyle eşit olmayan bir parlaklığa sahip olabilir. Bunlar normaldir ve herhangi bir şekilde hasar görmüş olduğu anlamına gelmez.
- Temizlemek için yalnızca kuru ve yumuşak bir bez kullanın. Sıvı veya kimyasal temizlik maddeleri kullanmayın.
- Ağır darbe alırsa dokunmatik ekranın dış kapağı kırılabilir. Panel yüzeyi kırılır veya çatlarsa, bayinize başvurun ve kırılan parçalara dokunmayın veya çıkarmaya çalışmayın.
- Dokunmatik ekrana parmağınızla hafifçe basın. Kuvvetli bastırmayın veya tırnaklarınızla kullanmayın.
- İşlemleri gerçekleştirmek için tükenmez kalem veya keskin kurşun kalem gibi keskin nesnelere kullanmayın.
- Ani sıcaklık veya nem değişimlerinden dolayı dokunmatik ekran içinde oluşan yoğuşma, performansın düşmesine neden olabilir.

### İsteğe Bağlı Dolabı Kullanmak için Öneriler ve Uyarılar

- Bu dolap özellikle bu yazıcıyı üstüne kurmak ve isteğe bağlı kağıt kaseti üniteleri için tasarlanmıştır. Belirtilen yazıcı ve kağıt kaseti ünitesi hariç herhangi bir ürünü kurmayın.
- Dolap üzerine çıkmayın veya üzerine ağır nesne yerleştirmeyin.
- Her iki standın da iyice sabitlendiğinden emin olun; aksi takdirde yazıcı düşebilir.
- Yazıcıyı veya isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini, iki bağlantı parçasını ve dolapla birlikte sağlanan vidaları kullanarak dolaba sabitleyin.
- Yazıcıyı kullanırken, dolabın önündeki tekerlekleri kilitleyin.
- Tekerlekler kilitliken dolabı hareket ettirmeyin.
- Dolabı yazıcı veya takılan isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesiyle taşırken, düzensiz veya pürüzlü yüzeylerde taşımaktan kaçının.

---

## Kişisel Bilgilerinizin Korunması

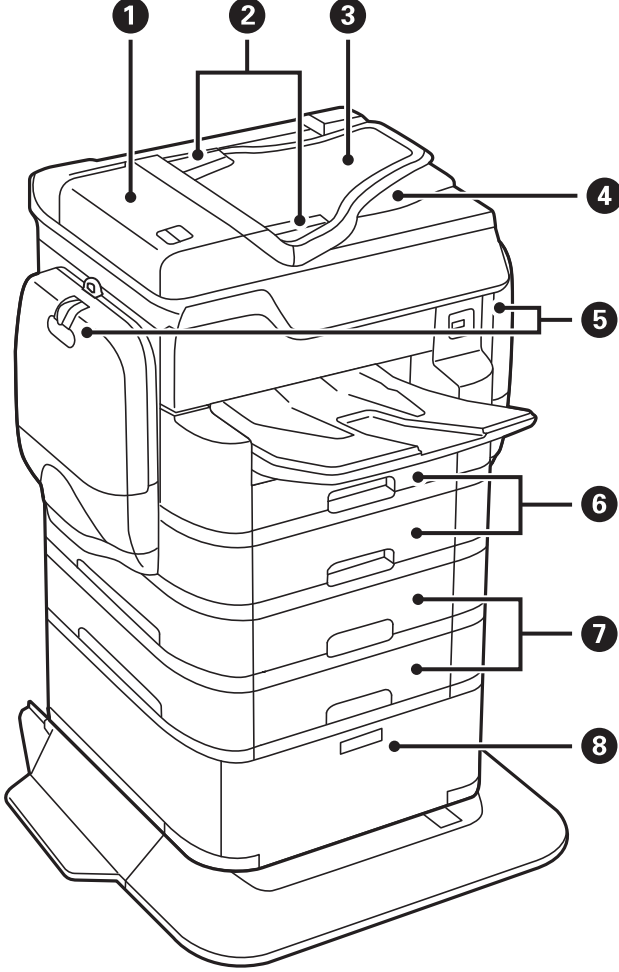
Yazıcıyı başka irine verdiğinizde veya elden çıkardığınızda, aşağıda açıklandığı gibi kontrol panelindeki menüleri seçerek yazıcının belleğinde depolanan tüm kişisel bilgilerinizi silin.

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Varsayılan Ayarları Geri Yükle > Tüm Vrlri ve Ayarları Tmzle**



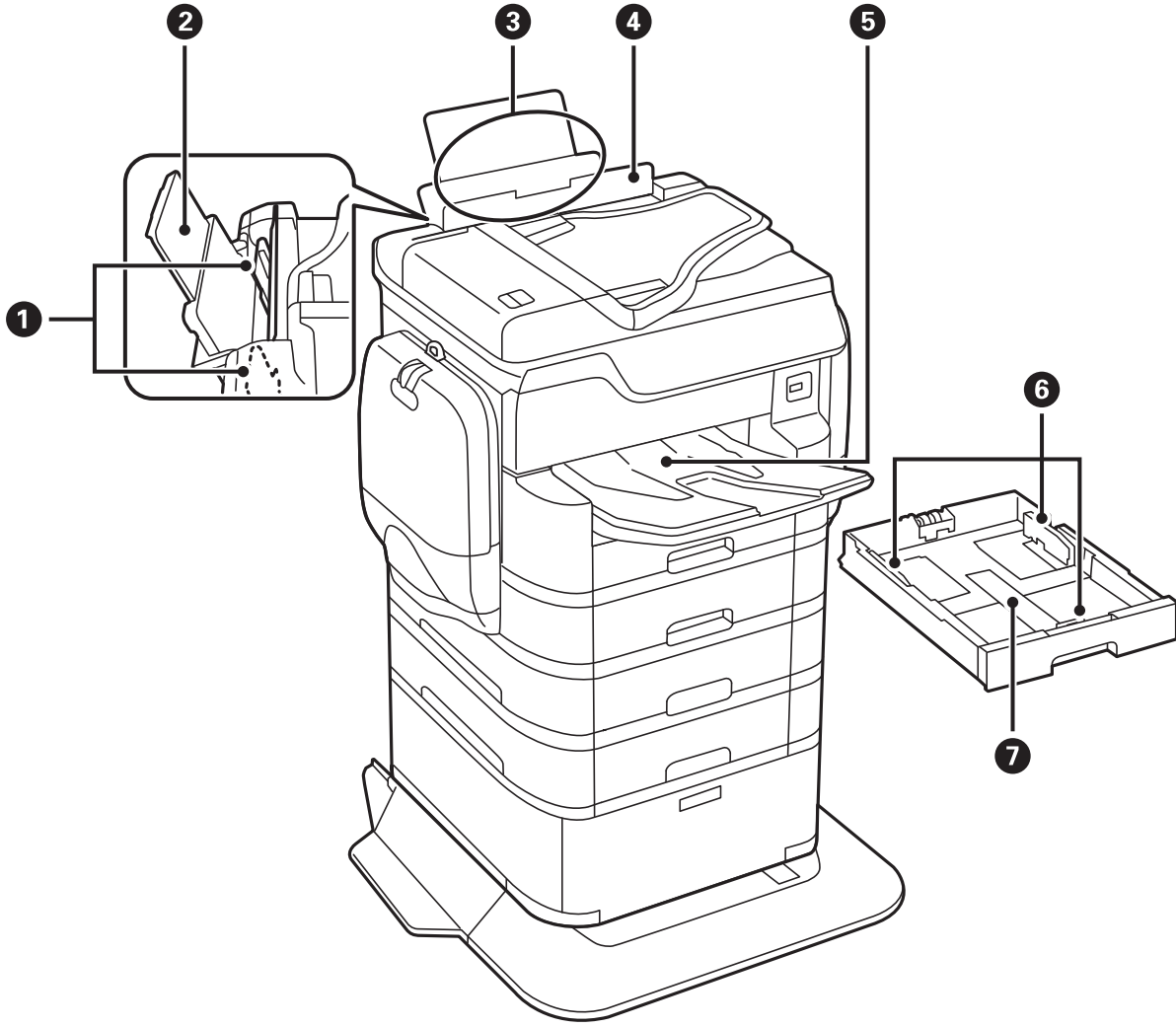
# Yazıcı Temel Bilgileri

## Parça Adları ve İşlevleri



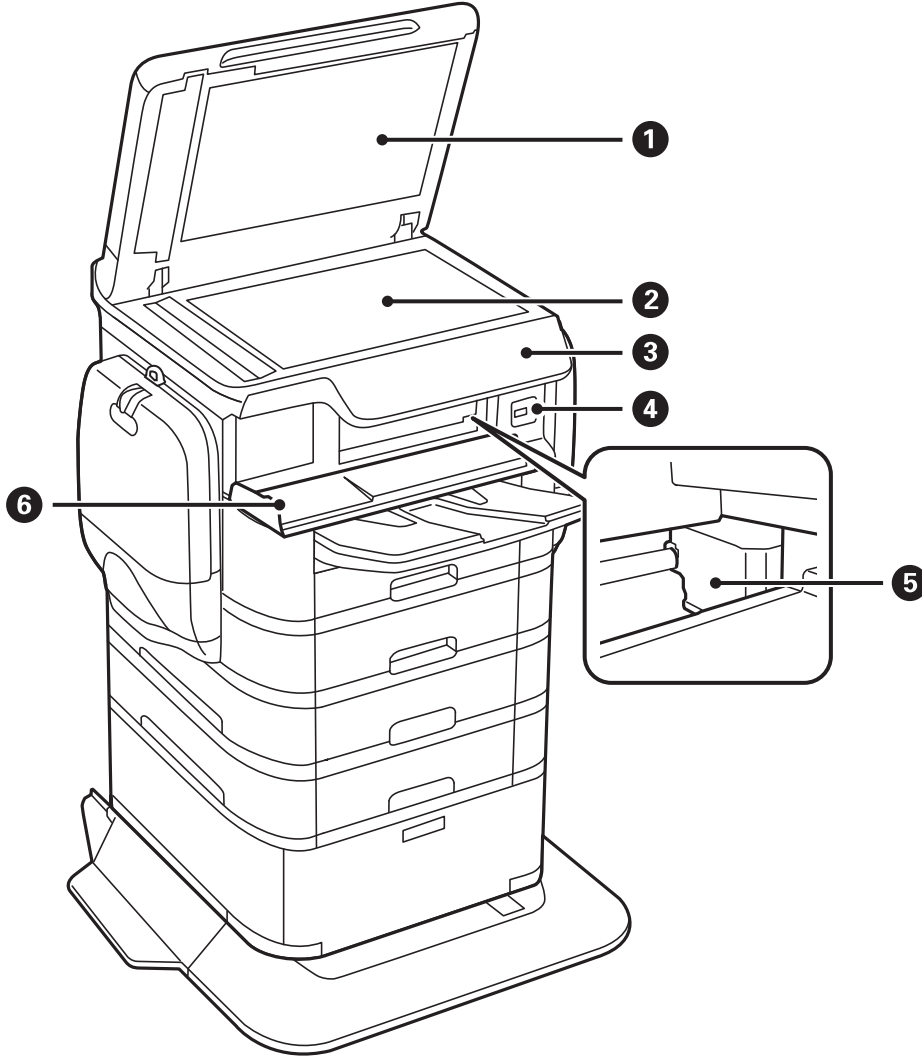
①	ADF (Otomatik Belge Besleyici) kapağı (F)	ADF içine sıkışan orijinaleri çıkarırken açın.
②	ADF kenar kılavuzları	Orijinaleri doğrudan yazıcıya besleyin. Orijinalerin kenarlarına kaydırın.
③	ADF giriş tepsi (F)	Orijinalerin beslemesini otomatik olarak gerçekleştirir.
④	ADF çıkış tepsi	ADF'den çıkarılan orijinaleri tutar.
⑤	Mürekkep kutuları (P1, P2)	mürekkep besleme üniteleri ögesini takın.
⑥	Kağıt kasedi 1, Kağıt kasedi 2 (C1, C2)	Kağıt yüklenir.
⑦	Kağıt kasedi 3, Kağıt kasedi 4 (C3, C4)	İsteğe bağlı kağıt kaseti üniteleri. Kağıt yüklenir.
⑧	Dolap	İsteğe bağlı dolap. Kağıt ve diğer sarf malzemelerini saklar.

## Yazıcı Temel Bilgileri



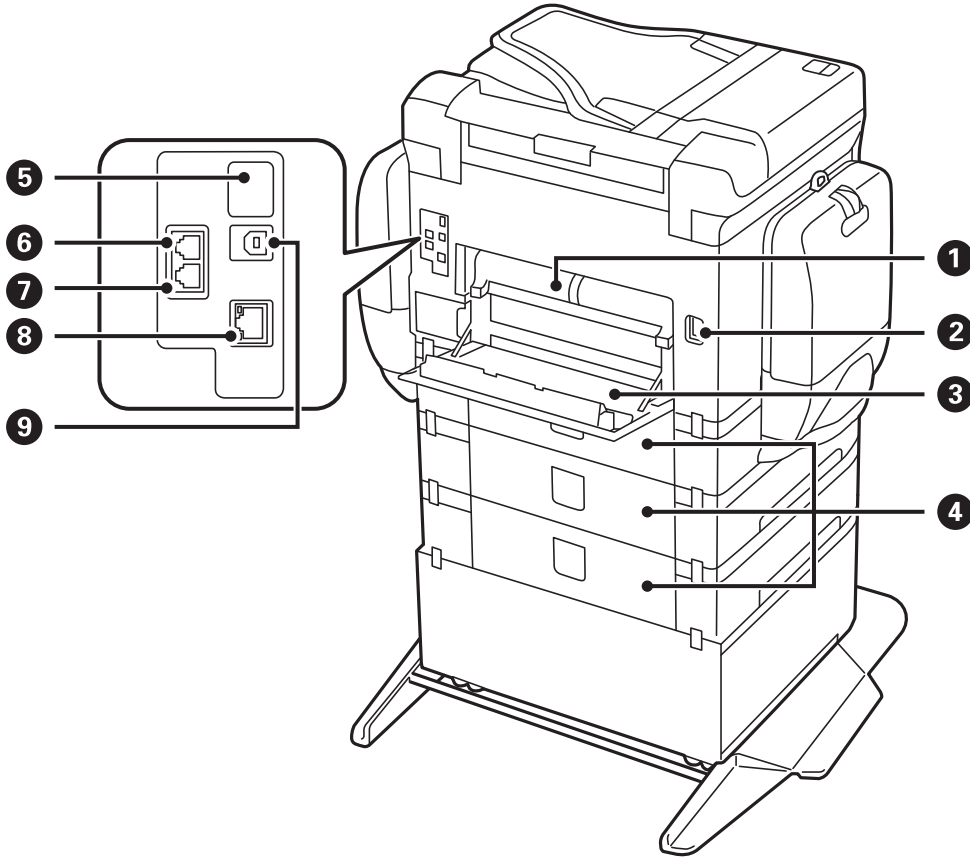
①	Kenar kılavuzları	Kağıdı yazıcıya düz besleyin. Kağıt kenarlarına kaydırın.
②	Kağıt desteği	Yüklenen kağıdı destekler.
③	Arka kağıt besleme (B1)	Kağıt yüklenir.
④	Besleyici muhafazası	Yabancı nesnenin yazıcıya girmesini önler. Genellikle bu muhafazayı kapalı tutun.
⑤	Çıktı tepsi	Çıkarılan kağıdı tutar.
⑥	Kenar kılavuzları	Kağıdı yazıcıya düz besleyin. Kağıt kenarlarına kaydırın.
⑦	Kağıt kasedi	Kağıt yüklenir.

## Yazıcı Temel Bilgileri

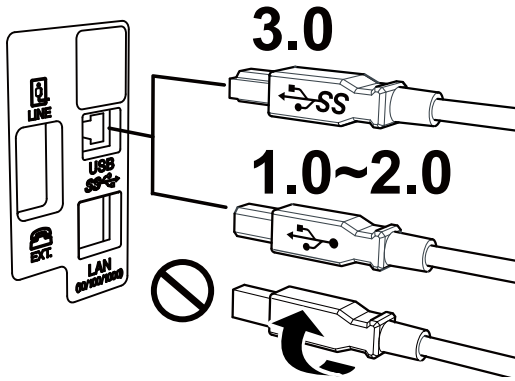


①	Belge kapağı	Tarama esnasında dışarıdan ışık girmesini önler.
②	Tarayıcı camı	Yerleştirilen özgün belgeleri tarar.
③	Kontrol paneli	Yazıcının durumunu gösterir ve yazdırma ayarları yapmanızı sağlar.
④	Harici arabirim USB bağlantı noktası	Bellek cihazları bağlanır.
⑤	Yazdırma kafası	Mürekkep püskürtür.
⑥	Ön kapak (A)	Yazıcı içine sıkışan kağıdı çıkarırken açın.

## Yazıcı Temel Bilgileri

**Önemli:**

USB 1.0 veya 2.0 kablo kullanırken takma yönüne dikkat edin, aksi halde yazıcı hasar görebilir.



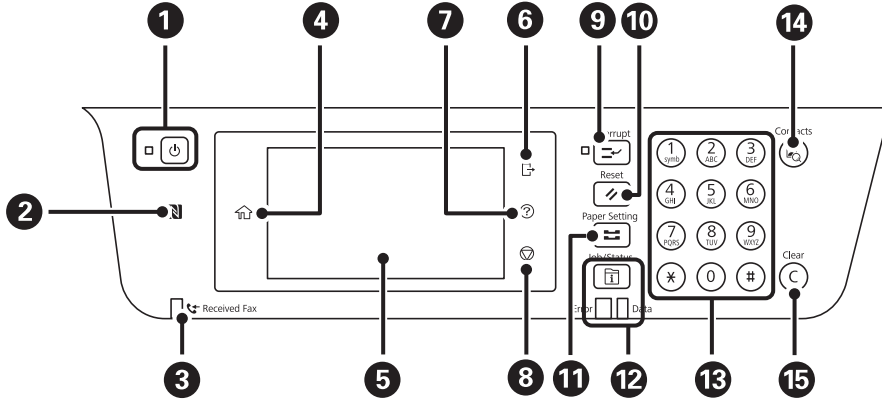
①	Arka kapak 2 (D2)	Sıkışan kağıdı çıkarırken çıkarın.
②	AC girişi	Güç kablosu bağlanır.
③	Arka kapak 1 (D1)	Bakım kutusu veya besleme silindirleri değiştiren veya sıkışan kağıdı çıkarırken açın.
④	Arka kapak (E)	İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitelerinin kapağı. Sıkışan kağıdı çıkarırken veya besleme silindirleri değiştirenken açın.

## Yazıcı Temel Bilgileri

5	Servis USB bağlantı noktası	Gelecekte kullanım için USB bağlantı noktası. Etiketi çıkarmayın.
6	LINE (Hat) bağlantı noktası	Bir telefon hattına bağlanır.
7	EXT. bağlantı noktası	Harici telefon cihazlarını bağlar.
8	LAN bağlantı noktası	LAN kablosunu bağlar.
9	USB bağlantı noktası	USB kablosunu bağlar.

## Kontrol Paneli

## Düğmeler ve Işıklar

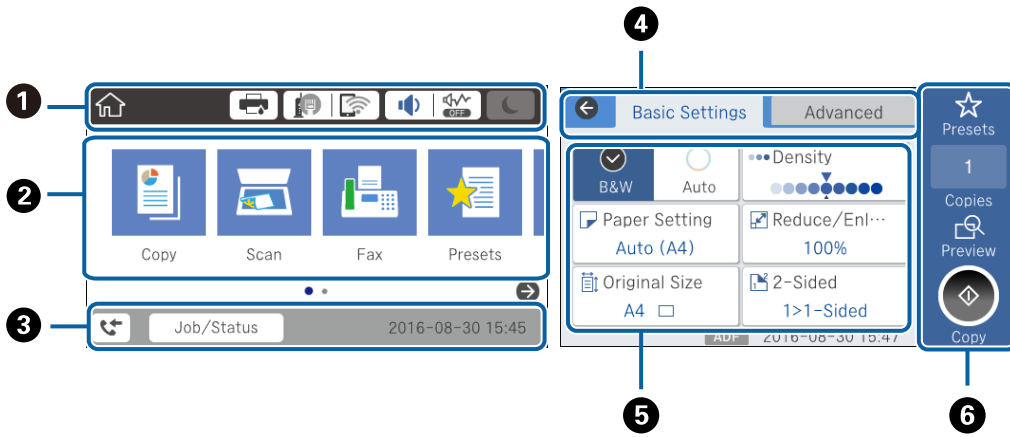


1	Yazıcıyı açar veya kapatır. Güç ışığı kapalı olduğunda güç kablosunu çıkarın.
2	Doğrudan bir akıllı cihazdan yazdırmak veya taramak için akıllı cihazı bu işaretin üzerinden geçirin.
3	Okunmamış, yazdırılmamış veya kaydedilmemiş alınan belgeler yazıcının belleğinde depolandığında yanar.
4	Ana ekranı görüntüler.
5	Menüleri ve mesajları görüntüler.
6	Erişim Denetimi özgesinin Açık olarak ayarlandığı bir yazıcıda oturum açarsanız oturumunuzu kapatın. Kullanıcı kısıtlama özelliği devre dışı bırakıldığında bu menü kullanılamaz.
7	Sorun olduğunda çözümleri görüntüler.
8	Mevcut işlemi durdurur.
9	Mevcut işi duraklatır ve başka bir işi yarıda kesmenizi sağlar. Duraklatılan işi yeniden başlatmak için bu düğmeye tekrar basın.
10	Geçerli ayarları kullanıcı varsayılan ayarlarına sıfırlar. Kullanıcı varsayılan ayarları yapılmamışsa fabrika varsayılanına sıfırlar.
11	Kâğıt Ayarı ekranını görüntüler. Her bir kâğıt kaynağı için kâğıt boyutu ve kâğıt türü ayarlarını seçebilirsiniz.

## Yazıcı Temel Bilgileri

12	Job/Status menüsünü görüntüler. Yazıcı durumunu ve iş geçmişini kontrol edebilirsiniz. Bir hata oluştuğunda soldaki hata ışığı yanıp söner veya yanar. Yazıcı veri işlerken sağdaki veri ışığı yanıp söner. Kuyruğa alınmış işler bulunduğunda yanar.
13	Sayı, karakter ve sembol girer.
14	İrtibatlar listesini görüntüler. Kişileri kaydedebilir, düzenleyebilir veya silebilirsiniz.
15	Kopya sayısı gibi sayı ayarlarını siler.

## Temel Ekran Yapılandırması



1	Yazıcı için simgeler olarak ayarlanmış öğeleri gösterir. Geçerli ayarları kontrol etmek için veya her ayar menüsüne erişmek için dokununuz.
2	Her modu görüntüler. Ekleyebilir veya sırayı değiştirebilirsiniz.
3	Süren bir işi ve yazıcının durumunu gösterir. <b>Job/Status</b> menüsünü görüntülemek için mesaja dokununuz. Yazıcı çalışmadığında veya hiç hata olmadığında tarih ve saati görüntüler.
4	Sekmeleri değiştirin.
5	Ayar öğelerini gösterir. Ayarları yapmak veya değiştirmek için her bir öğeye dokununuz. Gri öğeler kullanılamaz. Neden kullanılamaz olduğunu kontrol etmek için öğeye dokununuz.
6	Mevcut ayarları yürütün. Kullanılabilir işlevler moda göre değişir.

## Dokunmatik Ekran İşlemleri

Dokunmatik ekran aşağıdaki işlemlerle uyumludur.










Dokunma		Öğelere veya simgelere basın veya seçin.
---------	--	------------------------------------------

## Yazıcı Temel Bilgileri








Hızlı kaydırma		Ekranı hızla kaydırın.
Kaydırma		Öğeleri tutun ve taşıyın.

## LCD Ekranda görüntülenen simgeler

Yazıcının durumuna bağlı olarak LCD ekranda aşağıdaki simgeler görüntülenir.

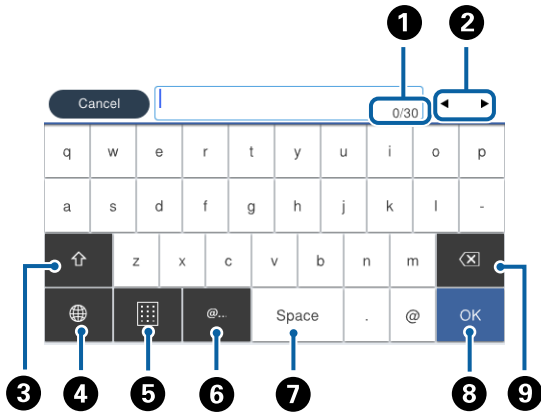
	<b>Besleme Durumu</b> ekranını görüntüler. Yaklaşık mürekkep seviyelerini ve bakım kutusunun yaklaşık kullanım ömrünü kontrol edebilirsiniz.
	Ağ bağlantı durumunu gösterir. Geçerli ayarları kontrol etmek ve değiştirmek için simgeye dokununuz. Bu, aşağıdaki menünün kısayoldur. <b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Ağ Ayarları &gt; Wi-Fi Ayarı</b>
	Yazıcı kablolu (Ethernet) ağa bağlı değil veya ayarı kaldırılmış.
	Yazıcı bir kablolu (Ethernet) ağa bağlı.
	Yazıcı bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı değil.
	Yazıcı SSID arıyor, IP adresi ayarlanmamış veya kablosuz (Wi-Fi) ağda sorun var.
	Yazıcı bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı. Çubuk sayısı, bağlantının sinyal gücünü belirtir. Ne kadar fazla çubuk varsa, bağlantı o kadar güçlüdür.
	Yazıcı Wi-Fi Direct (Etkin EN) modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı değil.
	Yazıcı Wi-Fi Direct (Etkin EN) modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı.

## Yazıcı Temel Bilgileri

	<p><b>Aygıt Ses Ayarları</b> ekranını görüntüler. <b>Sessiz</b> ve <b>Sessiz Mod</b> ögesini ayarlayabilirsiniz.</p> <p>Bu ekrandan <b>Ses</b> menüsüne de erişebilirsiniz. Bu, aşağıdaki menünün kısayoldur.</p> <p><b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Temel Ayarlar &gt; Ses</b></p> <table border="1" data-bbox="363 376 1433 577"> <tr> <td data-bbox="363 387 427 443">  </td> <td data-bbox="443 387 1433 477"> <p><b>Sessiz Mod</b> ögesinin yazıcı için ayarlanıp ayarlanmadığını gösterir. Bu özellik etkinleştirildiğinde, yazıcı işlemlerinin yaptığı gürültü azalır, ancak yazdırma hızı yavaşlayabilir. Ancak, gürültüler seçili kağıt türüne ve yazdırma kalitesine bağlı olarak azalmayabilir.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 477 427 521">  </td> <td data-bbox="443 477 1433 521"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 521 427 577">  </td> <td data-bbox="443 521 1433 577"> <p><b>Sessiz</b> ögesinin yazıcı için ayarlandığını gösterir.</p> </td> </tr> </table>		<p><b>Sessiz Mod</b> ögesinin yazıcı için ayarlanıp ayarlanmadığını gösterir. Bu özellik etkinleştirildiğinde, yazıcı işlemlerinin yaptığı gürültü azalır, ancak yazdırma hızı yavaşlayabilir. Ancak, gürültüler seçili kağıt türüne ve yazdırma kalitesine bağlı olarak azalmayabilir.</p>				<p><b>Sessiz</b> ögesinin yazıcı için ayarlandığını gösterir.</p>
	<p><b>Sessiz Mod</b> ögesinin yazıcı için ayarlanıp ayarlanmadığını gösterir. Bu özellik etkinleştirildiğinde, yazıcı işlemlerinin yaptığı gürültü azalır, ancak yazdırma hızı yavaşlayabilir. Ancak, gürültüler seçili kağıt türüne ve yazdırma kalitesine bağlı olarak azalmayabilir.</p>						
							
	<p><b>Sessiz</b> ögesinin yazıcı için ayarlandığını gösterir.</p>						
	<p>Uyku moduna girmek için simgeye dokunun. Simge gri olduğunda yazıcı uyku moduna giremez.</p>						
	<p>Kullanıcı kısıtlama özelliğinin etkinleştirildiğini belirtir. Yazıcıda oturum açmak için bu simgeye dokunun. Bir kullanıcı adı seçmeniz ve sonra bir parola girmeniz gerekir. Oturum açma bilgileri için yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.</p>						
	<p>Erişim izni olan bir kullanıcının oturum açtığını belirtir.</p> <p>Oturumu kapatmak için simgeye dokunun.</p>						
	<p><b>Faks Verileri Bilgisi</b> ekranını görüntüler.</p>						
	<p>Ayarların kullanıcı varsayılanlarından veya fabrika varsayılanlarından değiştiğini gösterir.</p>						
	<p>Ek bilgi olduğunu gösterir. Mesajı görüntülemek için simgeye dokunun.</p>						
	<p>Ögelerle ilgili bir sorun olduğunu gösterir. Sorunu nasıl çözeceğinizi kontrol etmek için simgeye dokunun.</p>						
	<p>Henüz olunmamış, yazdırılmamış veya kaydedilmemiş verilerin olduğunu gösterir. Görüntülenen sayı veri ögelerinin sayısını gösterir.</p>						

## Karakterleri Girme

Bir irtibat kaydettiğinizde, ağ ayarlarını yaptığımızda vb. ekrandaki klavyeyi kullanarak karakter ve sembolleri girebilirsiniz.

**Not:**

Kullanılabilir simgeler ayar ögesine göre değişir.


1	Karakter sayısını gösterir.
---	-----------------------------

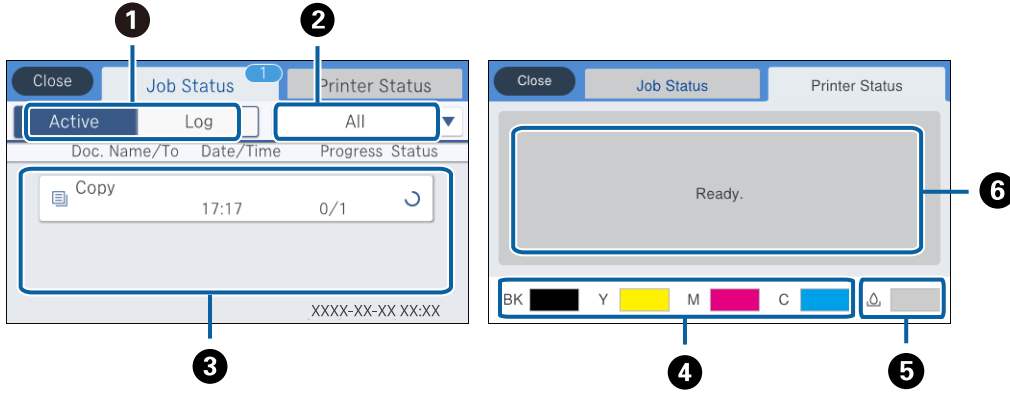


## Yazıcı Temel Bilgileri

2	İmleci giriş konumuna taşır.
3	Büyük küçük harf arasında veya sayı ve semboller arasında geçiş yapar.
4	Karakter türünü değiştirir. Alfaisayısal, sembol ve çift nokta ve vurgu işareti gibi özel karakterler girebilirsiniz.
5	Klavye düzenini değiştirir.
6	Sık kullanılan e-posta etki alanı adreslerini veya URL'leri seçerek girer.
7	Bir boşluk girer.
8	Karakter girer.
9	Soldaki bir karakteri siler.

## Job/Status Ekran Yapılandırması

Job/Status menüsünü görüntülemek için  düğmesine basın. Yazıcının veya işlerin durumunu kontrol edebilirsiniz.




1	Görüntülenen listeleri değiştirir.
2	İşlevselliğe göre işleri filtreleyin.
3	Etkin seçildiğinde, devam eden işlerin listesi ve işlenmesi beklenen işleri görüntüler. Günlük seçildiğinde, iş geçmişi görüntülenir. İş başarısız olduğunda geçmişte görüntülenen işleri iptal edebilir veya hata kodunu kontrol edebilirsiniz.
4	Yaklaşık mürekkep düzeylerini gösterir.
5	Bakım kutusunun yaklaşık hizmet ömrünü gösterir.
6	Yazıcıda oluşan hataları görüntüler. Hata mesajını görüntülemek için listeden hatayı seçin.

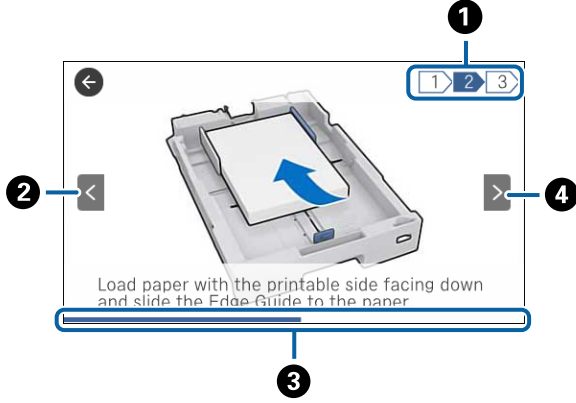
## İlgili Bilgi

➔ [“Durum Menüsndeki Hata Kodu” sayfa 233](#)

## Animasyonları Görüntüleme

LCD ekranda kağıt yükleme veya sıkışmış kağıdı çıkarma gibi çalıştırma talimatlarının animasyonlarını görüntüleyebilirsiniz.


- ❑ LCD ekranın sağındaki  öğesine dokunun: Yardım ekranını görüntüler. **Nasıl** öğesine dokunun ve görüntülemek istediğiniz öğeleri seçin.
- ❑ Çalıştırma ekranının en altındaki **Nasıl** öğesine dokunun: İçeriğe duyarlı animasyonu görüntüler.




❶	Toplam adım sayısını ve geçerli adım sayısını gösterir. Yukarıdaki örnekte, 3 adımdan adım 2'yi gösterir.
❷	Önceki adıma döner.
❸	Geçerli adım aracılığıyla sürecinizi gösterir. İlerleme çubuğu sona eriştiğinde animasyon tekrarlanır.
❹	Sonraki adıma geçer.


## Sık Kullanılan Ayarlarınızı Ön Ayar Olarak Kaydetme

Sık kullanılan kopyalama, fakslama ve tarama ayarlarını ön ayarlar olarak kaydedebilirsiniz. En fazla 50 giriş kaydedebilirsiniz. Ön ayarları düzenleyemiyorsanız, yönetici tarafından kilitlemiş olabilirler. Yardım için yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

Bir ön ayarı kaydetmek için ana ekrandan **Ön ayarlar** öğesine dokunun, **Yeni Ekle** öğesine dokunun ve sonra ön ayarı kaydetmek istediğiniz özelliği seçin. Gerekli ayarları yapın,  öğesine dokunun ve sonra ön ayar için bir ad girin.

Kayıtlı bir önayar yüklemek için listeden önayarı seçin.

Her özellikte ekranda  öğesine dokunmak için geçerli adresi ve ayarları da kaydedebilirsiniz.

Kayıtlı ayarları değiştirmek için her özellik için ekrandaki ayarları değiştirin ve  öğesine dokunun. **Ön Ayarlara Kaydet** öğesine dokunun ve sonra üzerine yazmak istediğiniz hedefi seçin.

## Ön ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Kayıtlı ayarların ayrıntılarını görüntülemek için kayıtlı ön ayarda > ögesine dokunun. Ayrıntılar ekranındaki ada dokunarak kayıtlı adı değiştirebilirsiniz.



Kayıtlı ön ayarı silin.

Ekl /Kldr:

Ana ekrana kısayol simgesi olarak kayıtlı ön ayar ekleyin veya temizleyin.

Bu Ayarı Kullan:

Kayıtlı ön ayarı yükleyin.

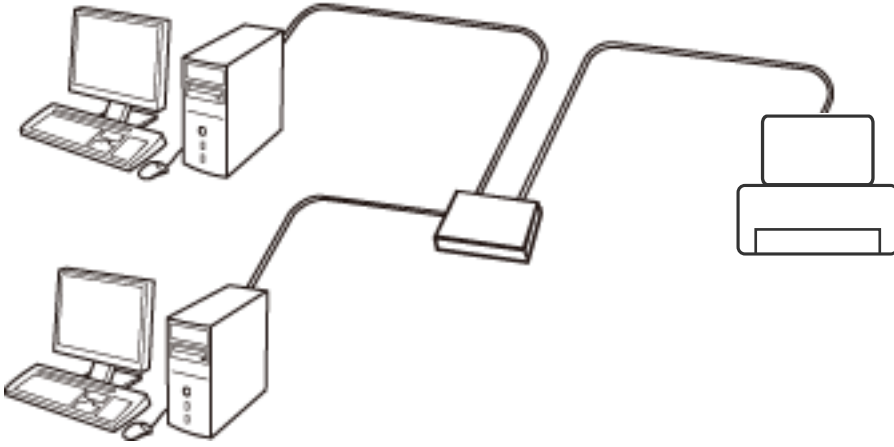
# Ağ Ayarları

## Ağ Bağlantısı Türleri

Aşağıdaki bağlantı yöntemlerini kullanabilirsiniz.

### Ethernet Bağlantısı

Yazıcıyı bir Ethernet kablosu ile bir hub'a bağlayın.

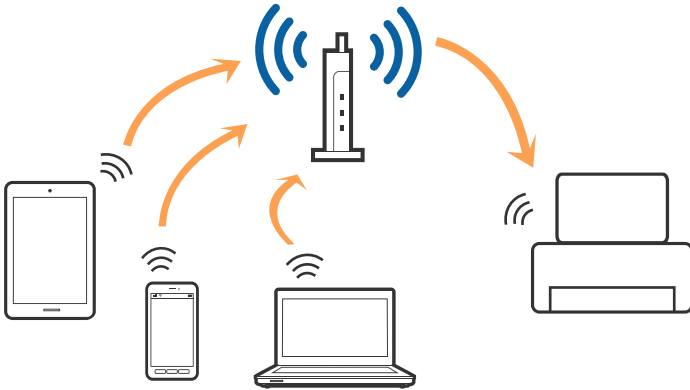


#### İlgili Bilgi

→ “Gelişmiş Ağ Ayarlarını Uygulama” sayfa 35

### Wi-Fi Bağlantısı

Yazıcı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı erişim noktasına bağlayın. Bu, bilgisayarların erişim noktası yoluyla Wi-Fi ile bağlandığı ev ve ofis ağları için tipik bir bağlantı yöntemidir.



**İlgili Bilgi**

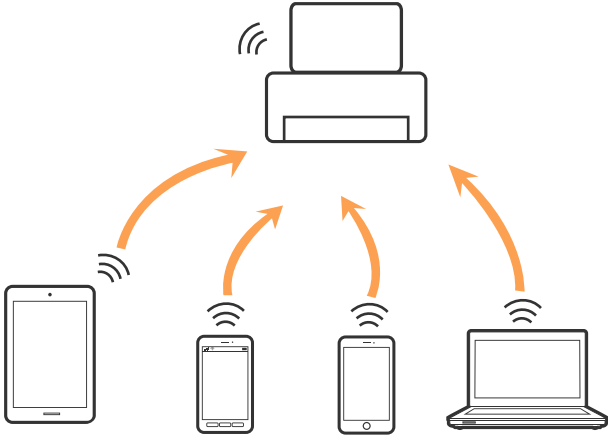
- ➔ “Bilgisayara Bağlanma” sayfa 29
- ➔ “Akıllı Cihaza Bağlama” sayfa 31
- ➔ “Yazıcıdan Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 31

**Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı**

Bu bağlantı yöntemini Wi-Fi'yi evde veya ofiste kullanmadığınızda veya yazıcıyı ve bilgisayar ve akıllı cihazı doğrudan bağlamak istediğinizde kullanın. Bu modda, yazıcı bir erişim noktası görevi görür ve standart erişim noktası kullanmanız gerekmeden yazıcıya en fazla dört cihaz bağlayabilirsiniz. Ancak, doğrudan yazıcıya bağlı cihazlar yazıcı yoluyla birbiriyle iletişim kuramazlar.

**Not:**

*Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısı, Geçici modunu değiştirmek için tasarlanmış bir bağlantı yöntemidir.*



Yazıcı Wi-Fi veya Ethernet ile ve Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısıyla aynı anda bağlanabilir. Ancak, Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısında yazıcı Wi-Fi ile bağlıyken bir ağ bağlantısı başlatırsanız, Wi-Fi bağlantısı geçici olarak kesilir.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı Ayarlarını Yapma” sayfa 35

**Bilgisayara Bağlanma**

Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamak için yükleyiciyi kullanmanızı öneririz. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yükleyiciyi çalıştırabilirsiniz.

- Web sitesini ayarlama

Aşağıdaki web sitesine erişin ve sonra ürünün adını girin. **Kurulum** ögesine gidin ve sonra ayarlamayı başlatın.  
<http://epson.sn>

- Yazılım diskini kullanarak ayarlama (yalnızca bir yazılım diskiyle gelen modeller ve disk sürücülerini olan bilgisayarları olan kullanıcılar içindir.)

Yazılım diskini bilgisayara takın ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

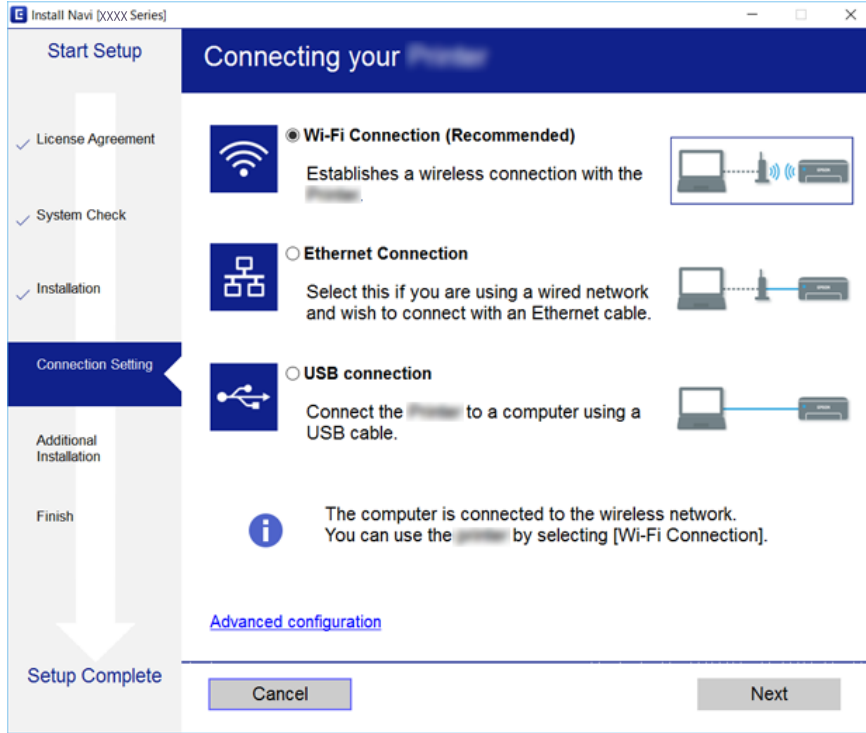
## Ağ Ayarları

### Bağlantı Yöntemlerini Seçme

Aşağıdaki ekran görüntülenene kadar ekrandaki talimatları izleyin ve sonra yazıcının bilgisayara bağlantı yöntemini seçin.

#### ☐ Windows

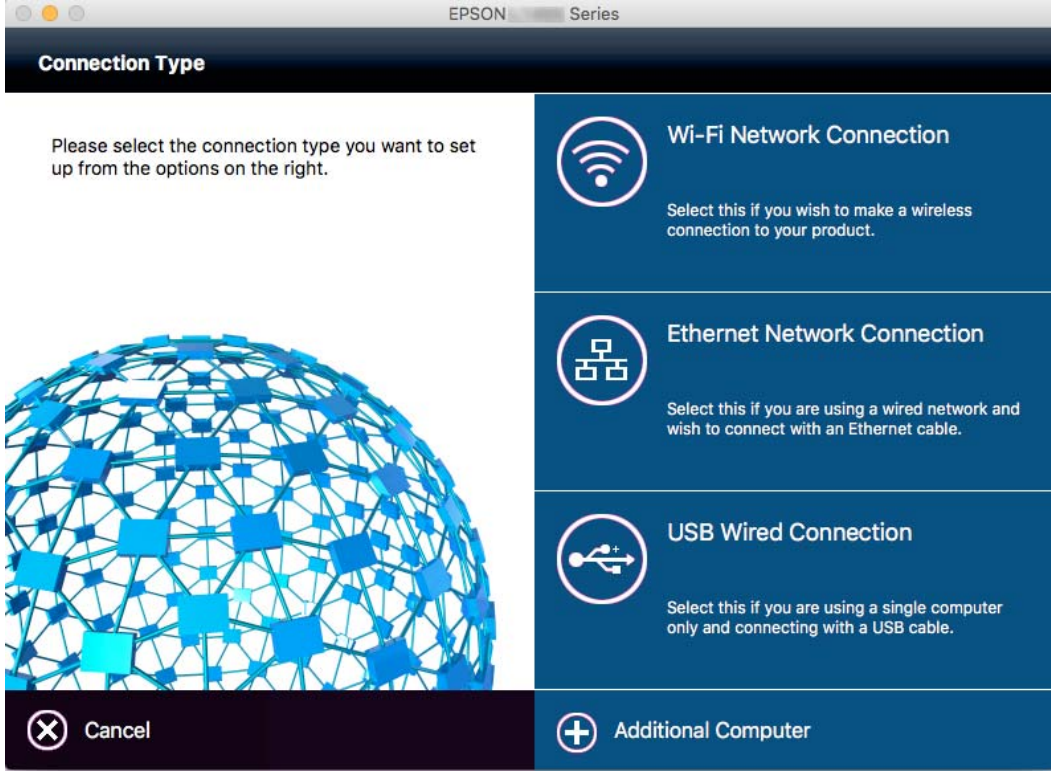
Bağlantı türünü seçin ve sonra **İleri** ögesine tıklayın.



## Ağ Ayarları

Mac OS X

Bağlantı türünü seçin.



Ekrandaki talimatları izleyin. Gerekli yazılım yüklenir.

## Akıllı Cihaza Bağlama

Yazıcıyı akıllı cihazla aynı Wi-Fi ağına (SSID) bağladığınızda yazıcıyı bir akıllı cihazdan kullanabilirsiniz. Yazıcıyı akıllı bir cihazdan kullanmak için aşağıdaki web sitesinden ayarlayın. Yazıcıya bağlamak istediğiniz akıllı cihazdan web sitesine erişin.

<http://epson.sn> > Kurulum

**Not:**

*Bir bilgisayar ve bir akıllı cihazı yazıcıya aynı anda bağlamak istiyorsanız, önce bilgisayarı bağlamanızı öneririz.*

## Yazıcıdan Wi-Fi Ayarlarını Yapma

Yazıcının kontrol panelinden birçok yolla ağ ayarlarını yapabilirsiniz. Kullandığınız ortamla ve koşullarla eşleşen bağlantı yöntemini seçin. SSID ve parola gibi erişim noktası için bilgileri biliyorsanız, ayarları manuel yapabilirsiniz. Erişim noktası WPS'yi destekliyse düğme ayarı ile ayarları yapabilirsiniz.

Yazıcıyı ağa bağladıktan sonra, yazıcıyı kullanmak istediğiniz iz aygıttan (bilgisayar, akıllı cihaz, tablet vb.) bağlayın.

### İlgili Bilgi

➔ [“Wi-Fi Ayarlarını Menüel Yapma” sayfa 32](#)

## Ağ Ayarları

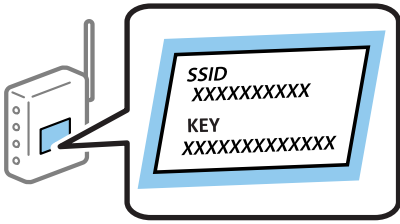
- ➔ “Basmalı Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 33
- ➔ “PIN Kodu Ayarına (WPS) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 34
- ➔ “Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı Ayarlarını Yapma” sayfa 35



## Wi-Fi Ayarlarını Menüel Yapma

Yazıcının kontrol panelinden bir erişim noktasına bağlanmak için gerekli bilgileri manüel ayarlayabilirsiniz. Manüel ayarlamak için bir erişim noktası için SSID ve parola gerekir.

### Not:

Varsayılan ayarlarıyla bir erişim noktası kullanıyorsanız, SSID ve parola etiket üzerindedir. SSID ve parolayı bilmiyorsanız, erişim noktasını ayarlayan kişiye başvurun veya erişim noktasıyla sağlanan belgelere bakın.



1. Ana ekranda  |  ögesine dokunun.
2. **Yönlendirici** ögesine dokunun.
3. **Ayarı Başlat** ögesine dokunun.

Ağ bağlantısı zaten ayarlandıysa bağlantı ayrıntıları görüntülenir. Ayarları değiştirmek için **Wi-Fi bağlantısına değiştirin.** veya **Ayarları Değiştir** ögesine dokunun.

4. **Wi-Fi Kurulum Sihirbazı** ögesine dokunun.
5. Erişim noktasının SSID'sini seçin.

### Not:

- Bağlanmak istediğiniz SSID yazıcının kontrol panelinde görüntülenmiyorsa listeyi güncellemek için **Tekrar Ara** ögesine dokunun. Hala görüntülenmiyorsa **Elle Gir** ögesine dokunun ve sonra SSID'yi doğrudan girin.
- SSID'yi bilmiyorsanız, erişim noktasının etiketinde yazıp yazmadığını kontrol edin. Varsayılan ayarlarıyla erişim noktasını kullanıyorsanız, etikette yazılı SSID'yi kullanın.

6. **Şifre Girin** alanına dokunun ve sonra parolayı girin.

### Not:

- Parola küçük/büyük harf duyarlıdır.
- Parolayı bilmiyorsanız, erişim noktasının etiketinde yazıp yazmadığını kontrol edin. Varsayılan ayarlarıyla erişim noktasını kullanıyorsanız, etikette yazılı parolayı kullanın. Parola bir "Anahtar", "Şifre" vb. olarak da adlandırılabilir.
- Erişim noktasının parolasını bilmiyorsanız, erişim noktasıyla sağlanan belgelere bakın veya ayarlayan kişiye başvurun.

7. Ayarlar tamamlandığında, **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.



## Ağ Ayarları

- Bitirmek için **Tamam** ögesine dokunun.

**Not:**

Bağlanamazsanız, A4 boyutta düz kağıt yükleyin ve sonra bir bağlantı raporu yazdırmak için **Kontrol Raporu Yazdır** ögesine dokunun.

- Ağ bağlantı ayarları ekranındaki **Kapat** ögesine dokunun.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Karakterleri Girme” sayfa 24
- ➔ “Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 37
- ➔ “Ağ ayarlarını Yapamadığınızda” sayfa 244



## Basmalı Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma

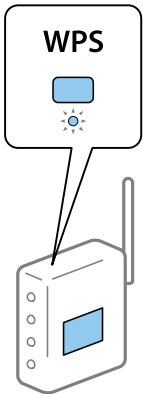
Erişim noktasında bir düğmeye basarak bir Wi-Fi ağını otomatik ayarlayabilirsiniz. Aşağıdaki koşullar karşılandığında, bu yöntemi kullanarak ayarlayabilirsiniz.

- Erişim noktası WPS (Wi-Fi Korumalı Kurulumu) ile uyumludur.
- Erişim noktasında bir düğmeye basarak geçerli Wi-Fi bağlantısı kurulmuştur.

**Not:**

Düğmeyi bulamıyorsanız veya yazılımı kullanarak ayarlarsanız, erişim noktasıyla sağlanan belgelere bakın.

- Ana ekranda  |  ögesine dokunun.
- Yönlendirici** ögesine dokunun.
- Ayarı Başlat** ögesine dokunun.  
Ağ bağlantısı zaten ayarlandıysa bağlantı ayrıntıları görüntülenir. Ayarları değiştirmek için **Wi-Fi bağlantısına değiştirin**, veya **Ayarları Değiştir** ögesine dokunun.
- Düğme Kurulumu (WPS)** ögesine dokunun.
- Güvenlik ışıkları yanıp sönene kadar erişim noktasında [WPS] düğmesini basılı tutun.



[WPS] düğmesinin nerede olduğunu bilmiyorsanız veya erişim noktasında hiç düğme yoksa ayrıntılar için erişim noktanızla sağlanan belgelere bakın.

## Ağ Ayarları

6. **Ayarı Başlat** ögesine dokunun.

7. **Kapat** ögesine dokunun.

**Kapat** düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

**Not:**

*Bağlantı başarısız olursa erişim noktasını yeniden başlatın, yazıcıya yaklaşın ve yeniden deneyin. Hala çalışmıyorsa, bir ağ bağlantısı raporu yazdırın ve durumu kontrol edin.*

8. Ağ bağlantı ayarları ekranındaki **Kapat** ögesine dokunun.

### İlgili Bilgi

➔ “Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 37

➔ “Ağ ayarlarını Yapamadığınızda” sayfa 244

## PIN Kodu Ayarına (WPS) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma

Bir erişim noktasına bir PIN kodu kullanarak otomatik bağlanabilirsiniz. Bir erişim noktası WPS (Wi-Fi Korumalı Kurulumu) özellikliyse ayarlamak için bu yöntemi kullanabilirsiniz. Erişim noktasına bir PIN kodu girmek için bir bilgisayar kullanın.

1. Ana ekranda  |  ögesine dokunun.

2. **Yönlendirici** ögesine dokunun.

3. **Ayarı Başlat** ögesine dokunun.

Ağ bağlantısı zaten ayarlandıysa bağlantı ayrıntıları görüntülenir. Ayarları değiştirmek için **Wi-Fi bağlantısına değiştirin.** veya **Ayarları Değiştir** ögesine dokunun.

4. **Diğerleri > PIN Kodu Kurulumu (WPS)** ögesine dokunun

5. Bilgisayarınızı iki dakika içinde yazıcının kontrol panelinde bulunan PIN kodunu (sekiz basamaklı bir sayı) erişim noktasına girmek için kullanın.

**Not:**

*Bir PIN kodu girme hakkında ayrıntılar için erişim noktanızla sağlanan belgelere bakın.*

6. **Ayarı Başlat** ögesine dokunun.

7. **Kapat** ögesine dokunun.

**Kapat** düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

**Not:**

*Bağlantı başarısız olursa erişim noktasını yeniden başlatın, yazıcıya yaklaşın ve yeniden deneyin. Hala çalışmıyorsa, bir bağlantı raporu yazdırın ve durumu kontrol edin.*

8. Ağ bağlantı ayarları ekranındaki **Kapat** ögesine dokunun.

### İlgili Bilgi

➔ “Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 37

➔ “Ağ ayarlarını Yapamadığınızda” sayfa 244

## Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı Ayarlarını Yapma

Bu yöntem, yazıcıyı bir etkin nokta olmadan doğrudan cihazlara bağlamanızı sağlar. Yazıcı bir erişim noktası görevi görür.



### Önemli:

Bir bilgisayardan veya akıllı cihazdan yazıcıya Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısını kullanarak bağlanırken yazıcı bilgisayarla veya akıllı cihazla aynı Wi-Fi ağına (SSID) bağlanır ve aralarında iletişim kurulur. Yazıcı kapatılırsa bilgisayar veya akıllı cihaz otomatik olarak diğer bağlanabilir Wi-Fi ağına bağlandığından, yazıcı açılırsa önceki Wi-Fi ağına yeniden bağlanmaz. Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısı için yazıcının SSID'sini bilgisayardan veya akıllı cihazdan yeniden bağlayın. Yazıcıyı her açtığımızda veya kapattığımızda bağlanmak istemiyorsanız, yazıcıyı bir erişim noktasına bağlayarak Wi-Fi ağını kullanmanızı öneririz.

1. Ana ekranda  |  ögesine dokununuz.

2. **Wi-Fi Direct** ögesine dokununuz.

3. **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.

Wi-Fi ayarlarını yaptıysanız, ayrıntılı bağlantı bilgileri görüntülenir. Adım 5'e gidin.

4. **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.

5. Yazıcının kontrol panelinde görüntülenen SSID ve parolayı kontrol edin. Bilgisayarın ağ bağlantısı ekranında veya akıllı cihazın Wi-Fi ekranında, bağlanmak için yazıcının kontrol panelinde gösterilen SSID'yi seçin.

### Not:

Bağlantı yöntemini Web sitesinden kontrol edebilirsiniz. Web sitesine erişmek için akıllı cihazı kullanarak yazıcının kontrol panelinde görüntülenen QR kodunu tarayın veya bilgisayarda URL'yi (<http://epson.sn>) girin ve sonra **Kurulum** ögesine gidin.

6. Bilgisayarda veya akıllı cihazda yazıcının kontrol panelinde görüntülenen parolayı girin.

7. Bağlantı kurulduktan sonra, yazıcının kontrol panelindeki **Tamam** veya **Kapat** düğmesine dokununuz.

### Not:

Akıllı bir cihazdan da Wi-Fi Direct (Etkin AP) bağlantı ayarlarını yapabilirsiniz. Aşağıdaki Web sitesindeki İpuçları'na bakın.

<http://epson.sn> > Destek

### İlgili Bilgi

➔ “Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 37

➔ “Ağ ayarlarını Yapamadığınızda” sayfa 244

## Gelişmiş Ağ Ayarlarını Uygulama

Ağ cihazı adını, TCP/IP ayarını, proxy sunucusunu vb. değiştirebilirsiniz. Değişiklikleri yapmadan önce ağ ortamınızı kontrol edin.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.

2. **Genel Ayarlar** > **Ağ Ayarları** > **Gelişmiş** ögesine dokununuz.

## Ağ Ayarları

3. Ayarlar için menü öğesine dokunun ve sonra ayar değerlerini seçin veya belirtin.

### İlgili Bilgi

➔ “Gelişmiş Ağ Ayarları İçin Öğeleri Ayarlama” sayfa 36

## Gelişmiş Ağ Ayarları İçin Öğeleri Ayarlama

Ayarlar için menü öğesini seçin ve sonra ayar değerlerini seçin veya belirtin.

### Aygıt Adı

Aşağıdaki karakterleri girebilirsiniz.

Karakter sınırları: 2 ila 15 (en az 2 karakter girmeniz gerekir)

Kullanılabilir karakterler: A – Z, a – z, 0 – 9, -.

En üstte kullanamayacağınız karakterler: 0 – 9.

En altta kullanamayacağınız karakterler: -

### TCP/IP

#### Otomatik

Evde bir erişim noktası kullanırken veya IP adresinin DHCP tarafından otomatik alınmasına izin verdiğinizde seçin.

#### Manuel

Yazıcının IP adresinin değişmesini istemediğinizde seçin. IP Adresi, Alt Ağ Maskesi ve Varsayılan Ağ Geçidi için adresi girin ve ağ ortamınıza göre DNS Sunucusu ayarlarını yapın.

### Proxy Sunucu

#### Kllnma

Yazıcıyı ev ağı ortamında kullanırken seçin.

#### Kullan

Bir proxy sunucusunu ağ ortamınızda kullanırken ve yazıcıya ayarlamak istediğinizde seçin. Proxy sunucusu adresini ve bağlantı noktası numarasını girin.

### E-posta Sncsu

#### Sncu Ayarları

Sunucuyu Kapalı, SMTP öncesi POP veya SMTP-AUTH içinden seçebilirsiniz.

#### Bağlantı Kontrolü

E-posta sunucusunun bağlantısını kontrol edebilirsiniz. *Yönetici Kılavuzu* öğesine **Bağlantı Kontrolü** işlemini gerçekleştirirken bir hata oluşursa bakın.

### IPv6 Adresi

#### Etkin

Bir IPv6 adresi kullanırken bunu seçin.

#### Dvr dışı

Bir IPv4 adresi kullanırken bunu seçin.

## Ağ Ayarları

- MS Ağ Paylaşımı
  - Etkin  
MS Ağ hizmetini kullanın.
  - Dvr dışı  
MS Ağ hizmetini devre dışı bırakır.
  - Dosya Paylaşımı  
Dosya paylaşımı işlevini etkinleştirir veya devre dışı bırakır.
- NFC
  - Etkin  
Yazıcının NFC işlevini etkinleştirir. Akıllı cihazı N-İşareti kısmına dokundurarak yazdırabilir ve tarayabilirsiniz.
  - Dvr dışı  
Yazıcının NFC işlevini devre dışı bırakır.
- Bağlantı Hızı ve Çift Yönlü  
Uygun Ethernet hızını ve dupleks ayarını seçin. Oto dışında bir ayar seçerseniz, ayarın kullandığınız hubdaki ayarlara uyduğundan emin olun.
  - Oto
  - 10BASE-T Yarı Önlü Arklı
  - 10BASE-T Tam Önlü Arklı
  - 100BASE-TX Yarı Önlü Arklı
  - 100BASE-TX Tam Önlü Arklı
- HTTP'yi HTTPS'ye yönlendir
  - Etkin  
HTTP — HTTPS için yönlendirme işlevini etkinleştirir.
  - Dvr dışı  
HTTP — HTTPS için yönlendirme işlevini devre dışı bırakır.
- IPsec/IP Filtreleme devre dışı bırak  
Güvenlik ayarları nedeniyle yazıcıya bağlanamıyorsanız IPsec/IP filtreleme işlevini devre dışı bırakır.
- IEEE802.1X devre dışı bırak  
Güvenlik ayarları nedeniyle yazıcıya bağlanamıyorsanız IEEE802.1X filtreleme işlevini devre dışı bırakır.

---

## Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme

Aşağıdaki yolla ağ bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz.

## Ağ Simgesi

Yazıcının ana ekranındaki ağ simgesini kullanarak ağ bağlantı durumunu ve radyo dalgası gücünü kontrol edebilirsiniz.



### İlgili Bilgi

→ “LCD Ekranda görüntülenen simgeler” sayfa 23

## Kontrol Panelinden Ayrıntılı Ağ Bilgilerini Kontrol Etme

Yazıcınız ağa bağlandığında kontrol etmek istediğiniz ağ menülerini seçerek ağ ile ilgili diğer bilgileri de görüntüleyebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Ağ Durumu** ögesine dokunun.
3. Bilgiyi kontrol etmek için kontrol etmek istediğiniz menüleri seçin.
  - Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu  
Ethernet veya Wi-Fi bağlantıları için ağ bilgilerini (aygır adı, bağlantı, sinyal gücü, IP adresi al vb.) görüntüler.
  - Wi-Fi Direct Durumu  
Wi-Fi Direct'in ve SSID, parolasının vb. etkinleştirilip etkinleştirilmediğini görüntüler (Wi-Fi Direct bağlantıları için).
  - E-posta Sncu Drmu  
E-posta sunucusu için ağ bilgilerini görüntüler.
  - Yazdırma Durumu Sayfası  
Bir ağ durumu sayfası yazdırır. Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct vb. hakkında bilgi iki veya daha fazla sayfaya yazdırılmıştır.

## Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma

Yazıcı ve erişim noktası arasındaki durumu kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırabilirsiniz.

1. Kağıtları yükleyin.
2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.

## Ağ Ayarları

3. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Bağlantı Kontrolü** ögesine dokunun.  
Bağlantı kontrolü başlar.
4. **Kontrol Raporu Yazdır** ögesine dokunun.
5. Ağ bağlantı raporunu yazdırmak için **Yazdır** ögesine dokunun.  
Bir hata oluşursa ağ bağlantı raporunu kontrol edin ve sonra yazdırılan çözümleri izleyin.
6. **Kapat** ögesine dokunun.  
**Kapat** düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

### İlgili Bilgi

➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler” sayfa 39

## Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler

Ağ bağlantısı raporundaki mesaj ve hata kodlarını kontrol edin ve sonra çözümleri izleyin.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.  
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. Hata kodu

b. Ağ Ortamındaki Mesajlar

## Ağ Ayarları

### a. Hata kodu

Kod	Çözüm
E-1	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ethernet kablosunun yazıcıya, bir hub'a veya diğer ağ cihazlarına bağlandığından emin olun.</li> <li><input type="checkbox"/> Hub veya diğer ağ cihazlarının açık olduğundan emin olun.</li> </ul>
E-2	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Erişim noktasının açık olduğundan emin olun.</li> </ul>
E-3	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bilgisayarın veya diğer cihazların erişim noktasına düzgün bağlandığını kontrol edin.</li> </ul>
E-7	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Yazıcıyı erişim noktasına yakın yerleştirin. Aralarında engel varsa kaldırın.</li> <li><input type="checkbox"/> SSID'yi el ile girdiyse, doğru olup olmadığını kontrol edin. SSID'yi ağ bağlantı raporundaki <b>Ağ Durumu</b> bölümünden kontrol edin.</li> <li><input type="checkbox"/> Düğme ayarını kullanarak bir ağ kurmak için WPS'yi destekleyen erişim noktasını kontrol edin. WPS'yi desteklemiyorsa, düğme ayarını kullanarak bir ağ oluşturamazsınız.</li> <li><input type="checkbox"/> SSID için yalnızca ASCII karakterlerin (alfasayısal karakterler ve semboller) kullanıldığını kontrol edin. Yazıcı ASCII karakterler dışında bir karakter içeren SSID görüntüleyemez.</li> <li><input type="checkbox"/> Erişim noktasına bağlamadan önce SSID ve parolayı kontrol edin. Varsayılan ayarlarıyla bir erişim noktası kullanıyorsanız, SSID ve parola etiket üzerindedir. SSID ve parolayı bilmiyorsanız, erişim noktasını ayarlayan kişiye başvurun veya erişim noktasıyla sağlanan belgelere bakın.</li> <li><input type="checkbox"/> Akıllı bir cihazda bir SSID'yi bağlamak istediğinizde Internet paylaşımı işlevi kullanılarak, akıllı cihazla sağlanan dokümantasyondaki SSID ve parolayı kontrol edin.</li> <li><input type="checkbox"/> Wi-Fi bağlantısı aniden kesilirse aşağıdakini kontrol edin. Bunlardan biri kullanılabilirse yükleyiciyi kullanarak ağ ayarlarını sıfırlayın. Aşağıdaki web sitesinden çalıştırabilirsiniz. <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Kurulum</b></li> <li><input type="checkbox"/> Düğme uyarı kullanılarak başka bir akıllı cihaz ağa eklendi.</li> <li><input type="checkbox"/> Düğme uyarı dışında bir yöntem kullanılarak Wi-Fi ağı ayarlandı.</li> </ul>
E-5	<p>Erişim noktasının güvenlik türünün aşağıdakilerden birine ayarlandığından emin olun. Aksi halde, erişim noktasındaki güvenlik türünü değiştirin ve sonra yazıcının ağ ayarlarını sıfırlayın.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> WEP-64 bit (40 bit)</li> <li><input type="checkbox"/> WEP-128 bit (104 bit)</li> <li><input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)*</li> <li><input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)*</li> <li><input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES)</li> <li><input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES)</li> </ul> <p>* : WPA PSK, WPA Kişisel olarak da bilinir. WPA2 PSK, WPA2 Kişisel olarak da bilinir.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> MAC adresi filtresinin devre dışı bırakılıp bırakılmadığını kontrol edin. Etkinse yazıcının MAC adresini kaydedin, böylece filtrelenmez. Ayrıntılar için erişim noktasıyla sağlanan belgelere bakın. Yazıcının MAC adresini ağ bağlantısı raporunda <b>Ağ Durumu</b> bölümünden kontrol edebilirsiniz.</li> <li><input type="checkbox"/> WEP güvenlik modunda erişim noktasının paylaşılan kimlik doğrulaması etkinse kimlik doğrulama anahtarının ve dizinin doğru olduğundan emin olun.</li> </ul>
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Yazıcının IP Adresi Al Otomatik olarak ayarlandığında erişim noktasında DHCP'yi etkinleştirin.</li> <li><input type="checkbox"/> Yazıcının IP Adresi Al ayarı Manüel olarak ayarlanırsa manüel olarak ayarladığınız IP adresi aralık dışında (örneğin: 0.0.0.0) olur ve devre dışı bırakılır. Geçerli bir IP adresini yazıcının kontrol panelinden veya Web Config'den ayarlayın.</li> </ul>



## Ağ Ayarları

Kod	Çözüm
E-9	<p>Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cihazlar açık.</li> <li><input type="checkbox"/> Yazıcıya bağlamak istediğiniz cihazlardan Internet'e ve aynı ağdaki diğer bilgisayarlara veya ağ cihazlarına erişebiliyorsunuz.</li> </ul> <p>Yukarıdakileri kontrol ettikten sonra hala çalışmıyorsa yükleyiciyi kullanarak ağ ayarlarını sıfırlayın. Aşağıdaki web sitesinden çalıştırabilirsiniz.</p> <p><a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Kurulum</b></p>
E-10	<p>Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ağdaki diğer cihazlar açık.</li> <li><input type="checkbox"/> Ağ adresleri (IP adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidi) yazıcının IP Adresi Al değeri Manüel olarak ayarlanırsa doğrudur.</li> </ul> <p>Bunlar yanı sıra ağ adresini sıfırlayın. IP adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidini ağ bağlantı raporunda <b>Ağ Durumu</b> bölümünden kontrol edebilirsiniz.</p> <p>DHCP etkinken, yazıcının IP Adresi Al değerini Otomatik olarak değiştirin. IP adresini manüel ayarlamak istiyorsanız, yazıcının IP adresini ağ bağlantısı raporundaki <b>Ağ Durumu</b> bölümünden kontrol edin ve sonra ağ ayarları ekranında Manüel'i seçin. Alt ağ maskesini [255.255.255.0] olarak ayarlayın.</p>
E-11	<p>Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Yazıcının TCP/IP Ayarını Manüel olarak ayarladığınızda varsayılan ağ geçidi adresi doğrudur.</li> <li><input type="checkbox"/> Varsayılan ağ geçidi olarak ayarlanan cihaz açık.</li> </ul> <p>Varsayılan ağ geçidi adresini doğru ayarlayın. Varsayılan ağ geçidi adresini ağ bağlantısı raporunda <b>Ağ Durumu</b> bölümünden kontrol edebilirsiniz.</p>
E-12	<p>Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ağdaki diğer cihazlar açık.</li> <li><input type="checkbox"/> El ile giriyorsanız ağ adresleri (IP adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidi) doğru.</li> <li><input type="checkbox"/> Diğer cihazlar için ağ adresleri (alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidi) aynı.</li> <li><input type="checkbox"/> IP adresi diğer cihazlarla çakışmıyor.</li> </ul> <p>Yukarıdakileri kontrol ettikten sonra hala çalışmıyorsa aşağıdakileri deneyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Yükleyiciyi kullanarak yazıcıyla aynı ağdaki bilgisayarda ağ ayarlarını yapın. Aşağıdaki web sitesinden çalıştırabilirsiniz.</li> </ul> <p><a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Kurulum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> WEP güvenlik türünü kullanan bir erişim noktasında birçok parolayı kaydedebilirsiniz. Birçok parola kaydedildiyse ilk kaydedilen parolanın yazıcıda ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.</li> </ul>

## Ağ Ayarları

Kod	Çözüm
E-13	<p>Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bir erişim noktası, hub ve yönlendirici gibi ağ cihazları açık.</li> <li><input type="checkbox"/> Ağ cihazları için TCP/IP Ayarı manuel yapılmadı. (Yazıcının TCP/IP Ayarı otomatik ayarlanırken diğer ağ cihazları için TCP/IP Ayarı manuel gerçekleştirilirse yazıcının ağı diğer cihazların ağından farklı olabilir.)</li> </ul> <p>Yukarıdakileri kontrol ettikten sonra hala çalışmıyorsa aşağıdakileri deneyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Yükleyiciyi kullanarak yazıcıyla aynı ağdaki bilgisayarda ağ ayarlarını yapın. Aşağıdaki web sitesinden çalıştırabilirsiniz. <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Kurulum</b></li> <li><input type="checkbox"/> WEP güvenlik türünü kullanan bir erişim noktasında birçok parolayı kaydedebilirsiniz. Birçok parola kaydedildiyse ilk kaydedilen parolanın yazıcıda ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.</li> </ul>

### b. Ağ Ortamındaki Mesajlar

Mesaj	Çözüm
*Girdiğiniz ağ adıyla (SSID) eşleşen çoklu ağ adı (SSID) algılandı. Ağ adını (SSID) onaylayın.	Birden fazla erişim noktasında aynı SSID ayarlanmış olabilir. Erişim noktalarındaki ayarları kontrol edin ve SSID'yi değiştirin.
Wi-Fi ortamının iyileştirilmesi gerekli. Kablosuz yönlendiriciyi kapatıp açın. Bağlantıda iyileşme olmazsa, kablosuz yönlendiricinin belgelerine bakın.	Yazıcıyı erişim noktasına yaklaştırdıktan ve aralarındaki engelleri kaldırdıktan sonra, erişim noktasını açabilirsiniz. Hala bağlanmıyorsa, erişim noktasıyla sağlanan belgelere bakın.
*Daha fazla aygıt bağlanamıyor. Başka bir aygıt eklemek isterseniz bağlılardan birini çıkarın.	Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısında aynı anda en fazla dört bilgisayar ve akıllı cihazı bağlayabilirsiniz. Başka bir bilgisayar veya akıllı cihaz eklemek için önce bağlı cihazlardan birinin bağlantısını kesin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Bilgisayara Bağlanma” sayfa 29
- ➔ “Web Config” sayfa 215
- ➔ “Ağ ayarlarını Yapamadığınızda” sayfa 244

## Ağ Durumu Sayfası Yazdırma

Ayrıntılı ağ bilgilerini yazdırarak kontrol edebilirsiniz.

1. Kağıtları yükleyin.
2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
3. **Genel Ayarlar** > **Ağ Ayarları** > **Ağ Durumu** ögesine dokunun.
4. **Yazdırma Durumu Sayfası** ögesine dokunun.
5. Mesajı kontrol edin ve sonra **Yazdır** ögesine dokunun.  
Ağ durumu sayfası yazdırılır.

## Ağ Ayarları

6. **Kapat** ögesine dokununuz.

**Kapat** düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

---

## Yeni Erişim Noktası Ekleme veya Değiştirme

Erişim noktası değiştirme nedeniyle SSID değişirse veya bir erişim noktası eklenirse ve yeni ağ ortamı kurulursa, Wi-Fi ayarlarını yeniden ayarlayın.

### İlgili Bilgi

➔ “Bağlantı Yöntemini Bilgisayara Değiştirme” sayfa 43

---

## Bağlantı Yöntemini Bilgisayara Değiştirme

Yükleyiciyi kullanın ve farklı bir bağlantı yönteminde yeniden ayarlayın.

Web sitesini ayarlama

Aşağıdaki web sitesine erişin ve sonra ürünün adını girin. **Kurulum** ögesine gidin ve sonra ayarlamayı başlatın.

<http://epson.sn>

Yazılım diskini kullanarak ayarlama (yalnızca bir yazılım diskiyle gelen modeller ve disk sürücülerini olan bilgisayarları olan kullanıcılar içindir.)

Yazılım diskini bilgisayara takın ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

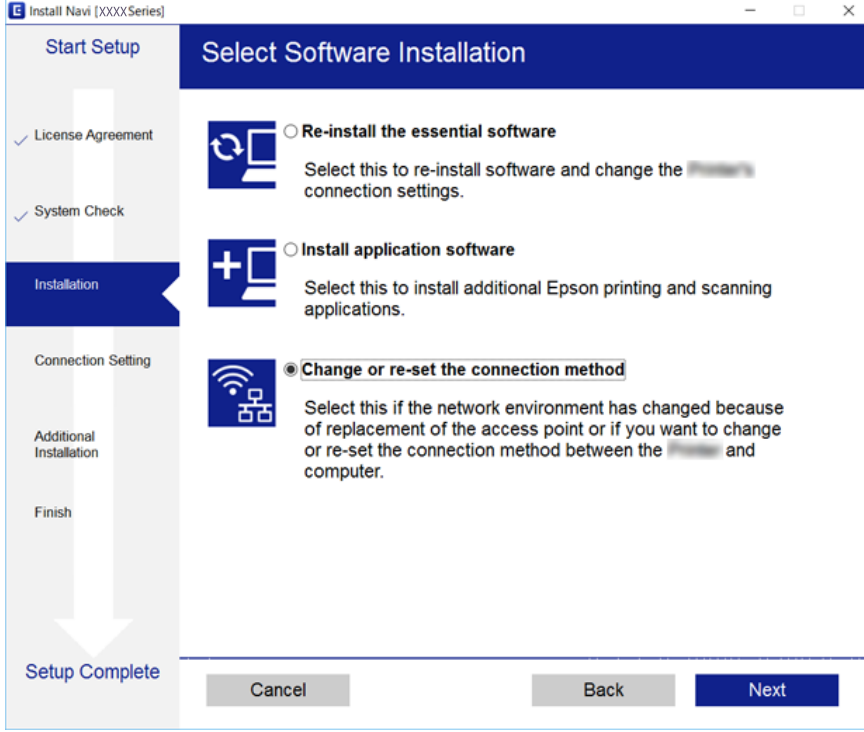
### Bağlantı Yöntemlerini Değiştirmeyi Seçme

Aşağıdaki ekran görüntülenene kadar ekrandaki talimatları izleyin.

## Ağ Ayarları

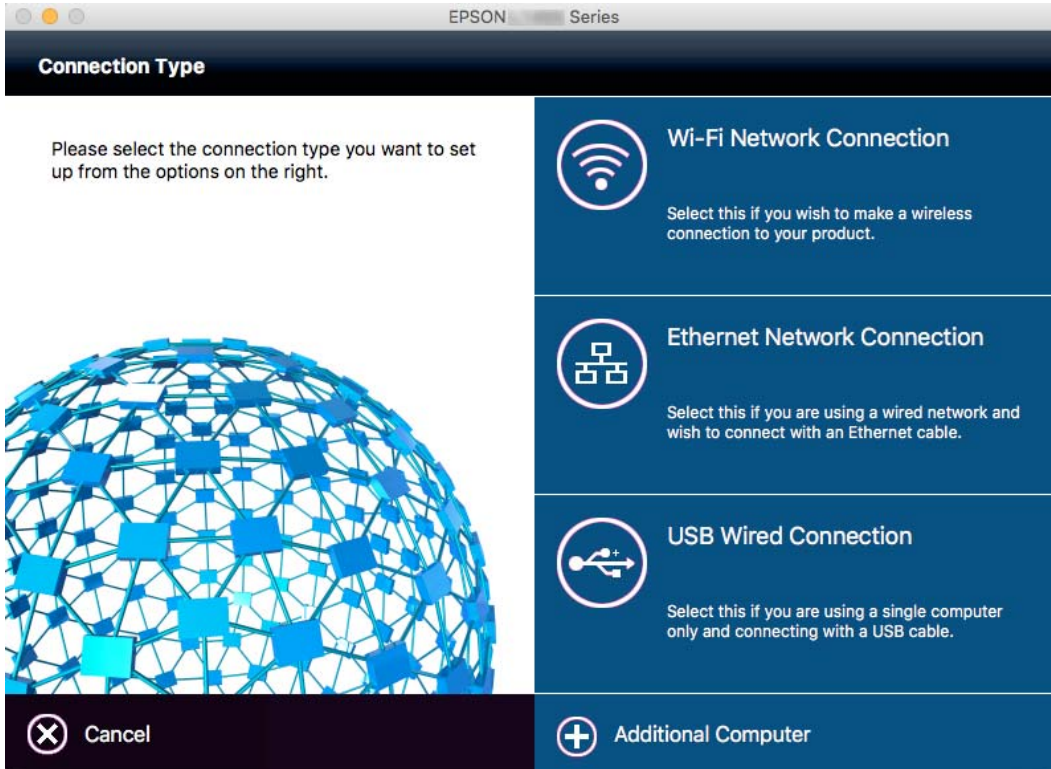
## ❑ Windows

**Bağlantı yöntemini değiştirin veya tekrar ayarlayın** öğesini Yazılım Yüklemesini Seçin ekranından seçin ve sonra **İleri** öğesine tıklayın.



## ❑ Mac OS X

Yazıcıyı bilgisayarınıza nasıl bağlamak istediğinizi seçin.



---

## Kontrol Panelinden Ethernet'e Ağ Bağlantısını Değiştirme



Kontrol panelini kullanarak ağ bağlantısını Wi-Fi'den Ethernet'e değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar** > **Ağ Ayarları** > **Kablolu LAN Ayarı** ögesine dokununuz.
3. Mesajı kontrol edin ve sonra **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.
4. Mesajı kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.  
**Tamam** düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.
5. Yazıcıyı bir Ethernet kablosu kullanarak bir yönlendiriciye bağlayın.

---

## W-Fi'yi Kontrol Panelinden Devre Dışı Bırakma

Wi-Fi devre dışı bırakıldığında, Wi-Fi bağlantısı kesilir.



1. Ana ekranda   ögesine dokununuz.
2. **Yönlendirici** ögesine dokununuz.  
Ağ durumu görüntülenir.
3. **Ayarları Değiştir** ögesine dokununuz.
4. **Diğerleri** > **Wi-Fi'yi Devre Dışı Bırak** ögesine dokununuz.
5. Mesajı kontrol edin ve sonra **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.
6. Bir tamamlama mesajı görüntülediğinde, **Kapat** ögesine dokununuz.  
**Kapat** düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

---

## Kontrol Panelinden Wi-Fi Direct (Etkin EN) Bağlantısını Kesme

**Not:**

*Wi-Fi Direct (Etkin EN) bağlantısı devre dışı bırakıldığında, tüm bilgisayarlar ve Wi-Fi Direct (Etkin EN) bağlantısında yazıcıya bağlı akıllı cihazların bağlantısı kesilir. Belirli bir cihazın bağlantısını kesmek istiyorsanız, bağlantıyı yazıcıdan kesmek yerine cihazdan kesin.*

1. Ana ekranda   ögesine dokununuz.
2. **Wi-Fi Direct** ögesine dokununuz.  
Wi-Fi Direct bilgileri görüntülenir.

## Ağ Ayarları

3. **Ayarları Değiştir** ögesine dokununuz.
4. **Wi-Fi Direct işlevini devre dışı bırak** ögesine dokununuz.
5. Mesajı kontrol edin ve sonra **Ayarları devre dışı bırakın.** ögesine dokununuz.
6. Bir tamamlama mesajı görüntülediğinde, **Kapat** ögesine dokununuz.  
**Kapat** düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

---

## Kontrol Panelinden Ağ Ayarlarını Geri Yükleme

Tüm ağ ayarlarınızı varsayılanlarına geri yükleyebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Varsayılan Ayarları Geri Yükle > Ağ Ayarları** ögesine dokununuz.
3. Mesajı kontrol edin ve sonra **Evet** ögesine dokununuz.
4. Bir tamamlama mesajı görüntülediğinde, **Kapat** ögesine dokununuz.  
**Kapat** düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

# Yönetici Ayarları

## Yönetici Parolası Kullanarak Yazıcı Ayarlarını Kilitleme

Başka kullanıcılar tarafından değiştirilememesi için yazıcı ayarlarını kilitlemek için bir yönetici parolası belirleyebilirsiniz. Yönetici kilidi ayarlandıysa ekranda parola istenir.

Parolayı girmeden ayarları değiştiremezsiniz. Web Config veya EpsonNet Config kullanarak ayarlama yaptığınızda bu parola gerekir.

**Önemli:**

*Parolayı unutmayın. Parolayı unutursanız, Epson destek birimiyle iletişim kurun.*

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar** > **Sistem Yöneticisi** > **Güvenlik Ayarları** > **Yntci Ayarları** > **Yönetici Parolası** ögesine dokununuz.
3. **Kayıt ol** ögesine dokununuz ve sonra bir parola giriniz.
4. Parolayı tekrar giriniz.
5. **Kilit Ayarları** ögesine dokununuz ve sonra etkinleştiriniz.

## Yazıcı Ayarları Kilidini Açma

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar** > **Sistem Yöneticisi** ögesine dokununuz.
3. Yönetici parolasını giriniz.
4. **Güvenlik Ayarları** > **Yntci Ayarları** ögesine dokununuz.
5. Yönetici parolasını yeniden giriniz.
6. **Kilit Ayarları** ögesine dokununuz ve sonra devre dışı bırakınız.

## Kullanıcı Özelliği Kısıtlamaları

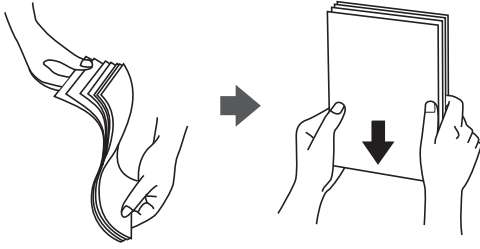
Yönetici, her bir kullanıcı için yazıcı özelliklerini kısıtlayabilir. Kısıtlanan bir özelliği kullanmak için kullanıcının bir kontrol panelinden bir kullanıcı adı ve parola girmesi gerekir. Yazıcının yanlış kullanımını önlemek için bu özelliği kullanınız.

Bir bilgisayarda kısıtlama ayarlarını yapılandırmak için Web Config'i kullanınız. Daha fazla ayrıntı için bkz. *Yönetici Kılavuzu*.

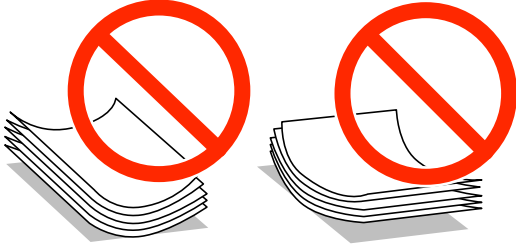
# Kağıt Yükleme

## Kağıt Kullanımı Önlemleri

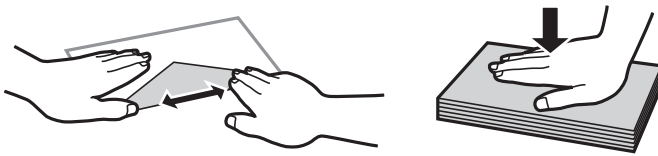
- ❑ Belgeler ile birlikte verilen talimat sayfalarını okuyun.
- ❑ Orijinal Epson kağıtla yüksek kaliteli çıktılar elde etmek için kağıdı kağıtla sağlanan sayfalarda belirtilen ortamda kullanın.
- ❑ Yüklemeden önce kağıdın kenarlarını havalandırın ve hizalayın. Fotoğraf kağıdını havalandırmayın veya kıvrımayın. Bu işlem, yazdırılabilir tarafın hasar görmesine sebep olabilir.



- ❑ Kağıt kıvrılmış ise yüklemeye önce bu kağıdı düzeltin veya hafifçe ters yöne kıvrın. Kıvrılmış kağıtlara yazdırmak kağıt sıkışmalarına veya çıktılar üzerinde bulaşmalara sebep olabilir.



- ❑ Dalgalı, yırtılmış, kesilmiş, katlanmış, nemli, çok kalın, çok ince veya üzerinde etiketler bulunan kağıtlar kullanmayın. Bu gibi kağıtlar kullanmak kağıt sıkışmalarına veya çıktılar üzerinde bulaşmalara sebep olabilir.
- ❑ Uzun grenli kağıt kullandığınızdan emin olun. Ne tür kağıt kullandığınızdan emin değilseniz, kağıt özelliklerini teyit etmek için kağıt ambalajını kontrol edin veya üretici ile iletişim kurun.
- ❑ 105 mm'den az genişlikte kısa grenli kağıt kullanmayın.
- ❑ Yüklemeden önce zarfların kenarlarını havalandırın ve hizalayın. Yığın haline getirilmiş zarflar havayla dolmuşsa, onları yüklemeye önce sıkıştırarak düzleştirin.



- ❑ Kıvrılmış veya katlanmış zarfları kullanmayın. Bu zarfları kullanmak kağıt sıkışmalarına veya çıktılar üzerinde bulaşmalara sebep olabilir.
- ❑ Kapağında veya pencere zarflarda yapıştırıcı yüzey bulunan zarfları kullanmayın.
- ❑ Yazdırma işlemi esnasında kıvrılabileceğinden çok ince zarflar kullanmaktan kaçının.



## İlgili Bilgi

➔ “Yazıcı Özellikleri” sayfa 283

## Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler

Epson, yüksek kaliteli çıktılar elde etmeniz için orijinal Epson kağıtları kullanmanızı önerir.

### Orijinal Epson Kağıdı

**Not:**

*Epson universal yazıcı sürücüsüyle yazdırma yaparken orijinal Epson kağıt kullanılamaz.*

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)			2 Taraflı Yazdırma
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Arka Kağıt Besleme	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Otomatik, Manuel*1
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 inç), 10×15 cm (4×6 inç)	–	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 inç), 16:9 geniş boyut (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 inç)	–	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 10×15 cm (4×6 inç)	–	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A3+	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 inç), 10×15 cm (4×6 inç)	–	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4	–	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	–	–	50	–
	A4	–	–	70	–

\*1 2 taraflı yazdırma işlerini manüel olarak yazdırmak için sadece arka kağıt besleme seçeneğini kullanın. Bir tarafı zaten yazdırılmış kağıt için en fazla 30 sayfa yükleyebilirsiniz.

\*2 Sadece bilgisayar üzerinden yazdırma kullanılabilir.

## Kağıt Yükleme

**Not:**

- ❑ Bu kağıtların kullanılabilirliği konuma göre değişir. Bölgenizde bulunabilen kağıtlar hakkında en güncel bilgi için Epson destek bölümüne başvurun.
- ❑ Kullanıcı tarafından belirlenen boyutta bir orijinal Epson kağıdı ile yazdırma işlemi yapılırken yalnızca **Standart** veya **Normal** yazdırma kalitesi ayarları kullanılabilir. Her ne kadar bazı yazıcı sürücülerini daha iyi bir yazdırma kalitesi seçilmesine izin verse de çıktılar **Standart** veya **Normal** ayarı kullanılarak yazdırılır.

**Piyasada Satılan Kağıt****Not:**

PostScript yazıcı sürücüsüyle yazdırırken 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) ve yarı harf boyutları kullanılamaz.

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Kağıt veya Zarf)			2 Taraflı Yazdırma
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Arka Kağıt Besleme	
Düz kağıt	A3, B4	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.		50	Otomatik, Manüel <sup>*1, *2</sup>
Kopya kağıdı	Legal, Letter <sup>*3</sup> ,			85	
Antetli kağıt	A4, İdari <sup>*3</sup> , B5,	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.		85	Manüel <sup>*1, *2</sup>
Geri dönüştürülmüş kağıt	A5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)				
Renkli kağıt	Half letter <sup>*3</sup> , A6, B6		-	85	Manüel <sup>*1, *2</sup>
Önceden basılı kağıt	Kullanıcı Tanımlı (mm) <sup>*3</sup>	-	-	1	Manüel
Yüksek kaliteli düz kağıt	55×127 – 329×1200				
	Kullanıcı Tanımlı (mm) <sup>*3</sup>	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.	-	-	-
	100×148 – 297×431,8				
	Kullanıcı Tanımlı (mm) <sup>*3</sup>	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.		50	Otomatik, Manüel <sup>*1, *2</sup>
	148×210 – 297×431,8				

## Kağıt Yükleme

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Kağıt veya Zarf)			2 Taraflı Yazdırma
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Arka Kağıt Besleme	
Kalın kağıt (91 – 150 g/m <sup>2</sup> )	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	150	250	20	Otomatik, Manuel <sup>*1</sup>
	Letter <sup>*3</sup> , A4, İdari <sup>*3</sup> , B5, A5, 16K (195×270 mm)		300	40	
	Half letter <sup>*3</sup> , A6, B6	150	–	40	Manüel <sup>*1</sup>
	Kullanıcı Tanımlı (mm) <sup>*3</sup> 55×127 – 329×1200	–	–	1	Manüel
	Kullanıcı Tanımlı (mm) <sup>*3</sup> 100×148 – 297×431,8	150	–	–	–
	Kullanıcı Tanımlı (mm) <sup>*3</sup> 148×210 – 297×431,8	150	250	20	Otomatik, Manuel <sup>*1</sup>
Kalın kağıt (151 – 200 g/m <sup>2</sup> )	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	120	200	15	Manüel <sup>*1</sup>
	Letter <sup>*3</sup> , A4, İdari <sup>*3</sup> , B5, A5, 16K (195×270 mm)		250	30	Manüel <sup>*1</sup>
	Half letter <sup>*3</sup> , A6, B6	120	–	30	Manüel <sup>*1</sup>
	Kullanıcı Tanımlı (mm) <sup>*3</sup> 55×127 – 329×1200	–	–	1	Manüel
	Kullanıcı Tanımlı (mm) <sup>*3</sup> 100×148 – 297×431,8	120	–	–	–
	Kullanıcı Tanımlı (mm) <sup>*3</sup> 148×210 – 297×431,8	120	200	15	Manüel <sup>*1</sup>

## Kağıt Yükleme

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Kağıt veya Zarf)			2 Taraflı Yazdırma
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Arka Kağıt Besleme	
Kalın kağıt (201 – 256 g/m <sup>2</sup> )	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	–	–	10	Manüel
	Letter* <sup>3</sup> , A4, İdari* <sup>3</sup> , B5, A5, Half letter* <sup>3</sup> , A6, B6, 16K (195×270 mm)			20	
	Kullanıcı Tanımlı (mm)* <sup>3</sup> 55×127 – 329×1200			1	
Zarf	Zarf #10, Zarf DL, Zarf C6	–	–	10	–
	Zarf C4	–	–	1	–

\*1 2 taraflı yazdırma işlerini manüel olarak yazdırmak için sadece arka kağıt besleme seçeneğini kullanın.

\*2 Bir tarafı zaten yazdırılmış kağıt için en fazla 30 sayfa yükleyebilirsiniz.

\*3 Sadece bilgisayar üzerinden yazdırma kullanılabilir.

## İlgili Bilgi


➔ “Parça Adları ve İşlevleri” sayfa 17


➔ “Teknik Destek Web Sitesi” sayfa 306

## Algılanan Kağıt Boyutları Listesi

**Kağıt Boyutu Otomatik Algılama** özgesini etkinleştirdiğinizde, kağıt kasedi içine yüklediklerinde aşağıdaki kağıt boyutları otomatik algılanır.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, Ledger

A4 ve Letter gibi benzer kağıt boyutları düzgün algılanmayabilir. Half letter, Letter, Legal ve Leger boyutlar A5, A4, B4 ve A3 boyutları olarak algılandığında,  düğmesine basın ve sonra doğru boyutu ayarlayın.

Boyutlar otomatik algılanamazsa  düğmesine basın, **Kağıt Boyutu Otomatik Algılama** özelliğini devre dışı bırakın ve sonra yüklediğiniz kağıt boyutunu ayarlayın.

## Kağıt Türü Listesi

Optimum baskı sonuçları elde etmek için kağıda uygun kağıt türünü seçin.

## Kağıt Yükleme

Ortam Adı	Ortam Türü			
	Kontrol Paneli	Yazıcı Sürücüsü	PostScript Yazıcı Sürücüsü	Epson Universal Yazıcı Sürücüsü
Kopya kağıdı, Düz kağıt Epson Bright White Ink Jet Paper	Düz kağıtlar	Düz kağıtlar	Plain	Düz
Antetli kağıt	Antetli	Antetli	Letterhead	Antetli
Geri dönüştürülmüş kağıt	Geri Dönüşümlü	Geri Dönüşümlü	Recycled	Geri Dönüşümlü
Renkli kağıt	Renk	Renk	Color	Renkli
Önceden basılı kağıt	Önceden Basılı	Önceden Basılı	Preprinted	Önceden Basılı
Yüksek kaliteli düz kağıt	Yüksek kaliteli düz kağıt	Yüksek kaliteli düz kağıt	Yüksek kaliteli düz kağıt	Yüksek kaliteli düz kağıt
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Kalın kağıt (91 – 150 g/m <sup>2</sup> )	Kalın Kağıt1	Kalın Kağıt1	Kalın Kağıt1	Kalın Kağıt1
Kalın kağıt (151 – 200 g/m <sup>2</sup> )	Kalın kağıt2	Kalın Kağıt2	Kalın Kağıt2	Kalın Kağıt2
Kalın kağıt (201 – 256 g/m <sup>2</sup> )	Kalın kağıt3	Kalın Kağıt3	Kalın Kağıt3	Kalın Kağıt3
Zarf	Zarf	Zarf	Envelope	Zarf

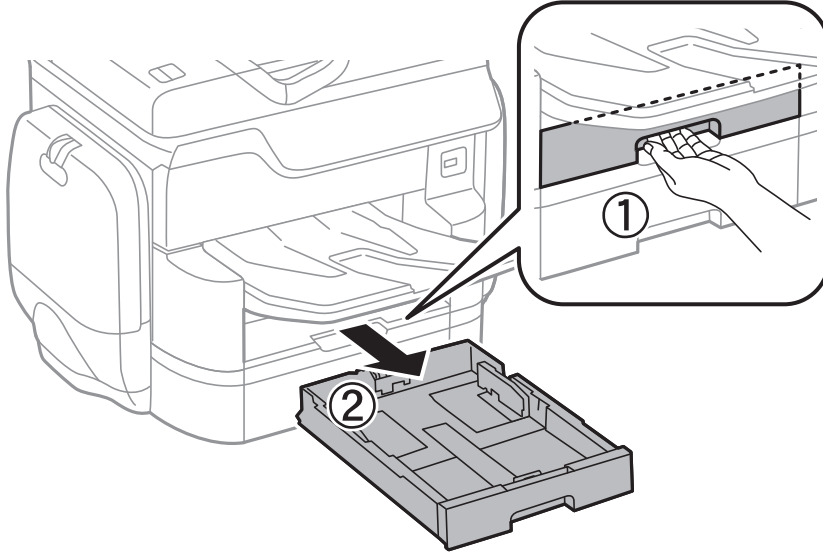
## Kağıt Kasedi'ye Kağıt Yükleme

**Not:**

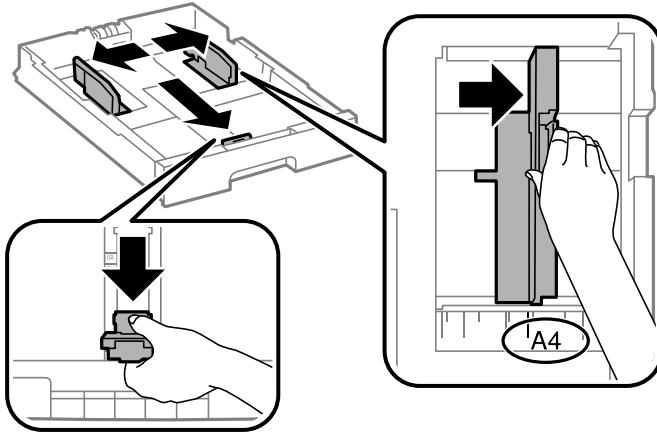
İsteğe bağlı dolap ve kağıt kaseti üniteleri takıldıysa, aynı anda iki veya daha fazla kağıt kasetini aynı anda dışarı çekmeyin.

## Kağıt Yükleme

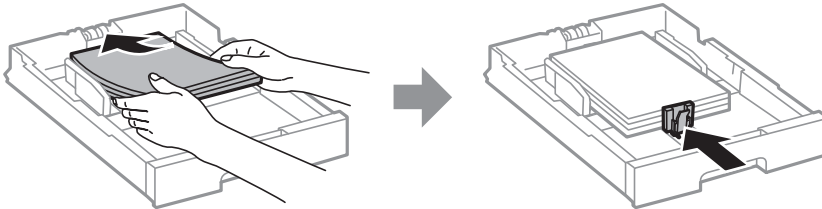
1. Yazıcının çalışmadığını kontrol edin ve ardından kağıt kasedi'ni dışarı çekin.



2. Ön kenar kılavuzunu maksimum konuma kaydırın ve ardından kullanmak istediğiniz kağıt boyutuna ayarlamak için yan kenar kılavuzlarını kaydırın.



3. Yazdırılabilir yüzeyi aşağı bakacak şekilde kağıdı yükleyin ve ardından ön kenar kılavuzunu kağıt kenarına kaydırın.

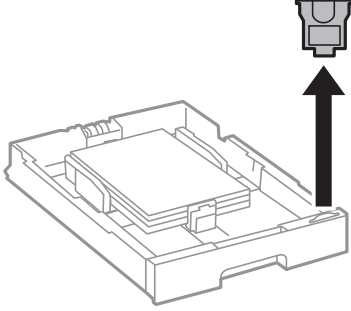


### Önemli:


Kağıtta belirtilen maksimum sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın. Düz kâğıt için kenar kılavuzunun içindeki üçgen sembolünün hemen altındaki çizgiyi açacak şekilde kâğıt yüklemeyin.

## Kağıt Yükleme

4. Kağıt boyutu etiketinin, kağıt kasedi ögesine yüklenen kağıt boyutuna uygun olduğunu kontrol edin. Uygun değilse tutucuyu çıkarın ve etikette belirtilen kağıt boyutunu değiştirin.



5. kağıt kasedi ögesini olduğu gibi yerleştirin.
6. Son seferinden farklı bir kağıt türü yüklerken, kontrol panelinde kağıt türünü ayarlayın.

 düğmesine basın, kağıt yüklediğiniz kağıt kasedi ögesini seçin ve sonra kağıt türünü ayarlayın.

**Not:**

Aşağıdaki boyutlardan farklı kağıt yüklerken kağıt boyutunu da ayarlayabilirsiniz.

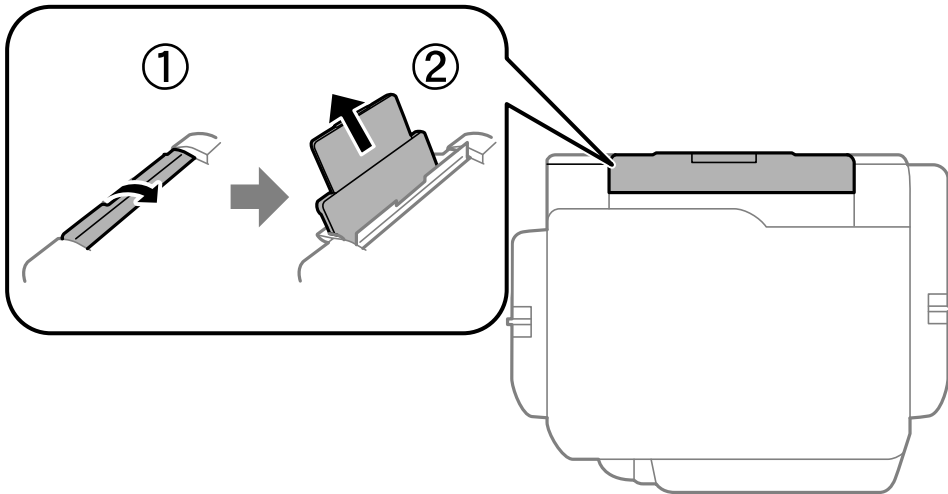
A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 48
- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 49
- ➔ “Algılanan Kağıt Boyutları Listesi” sayfa 52

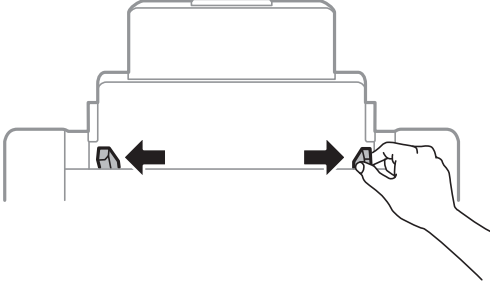
## Arka Kağıt Besleme'ye Kağıt Yükleme

1. Besleyici kılavuzunu açın ve kağıt desteğini dışarı çekin.

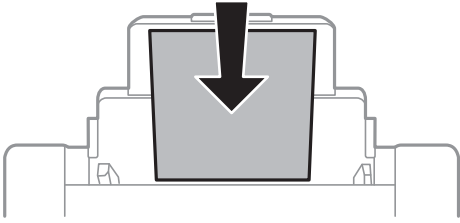


## Kağıt Yükleme

2. Kenar kılavuzlarını kaydırın.



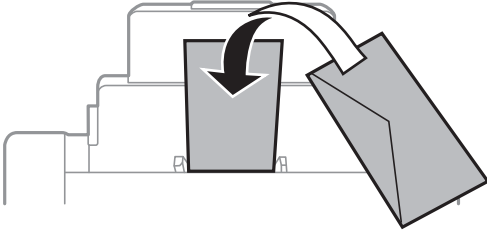
3. Kağıdı arka kağıt besleme ortasına yazdırılabilir tarafı yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



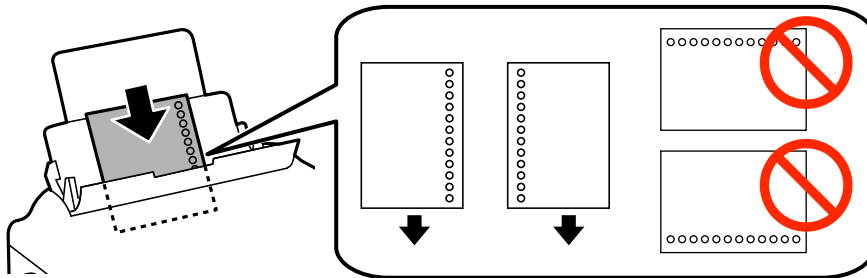
### ! Önemli:

- ❑ Kağıtta belirtilen maksimum sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın. Düz kâğıt için kenar kılavuzunun içindeki üçgen sembolünün hemen altındaki çizgiyi açacak şekilde kâğıt yüklemeyin.
- ❑ Öncelikle kâğıt kısa kenarını yükleyin. Ancak uzun kenarı kullanıcı tanımlı boyutun genişliği olarak ayarladığımızda, öncelikle uzun kâğıt kenarını yükleyin.

- ❑ Zarflar



- ❑ Önceden delinmiş kâğıt



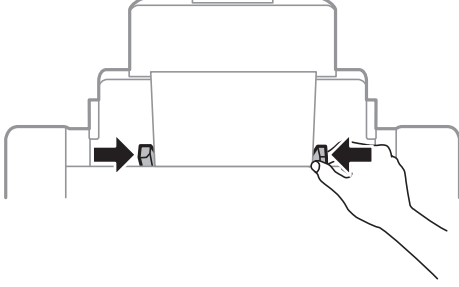


## Kağıt Yükleme

**Not:**


- Solda veya sağda ciltleme delikleri olan tanımlı boyutta tek sayfalık düz kağıt yükleyin.
- Delikler üzerine yazdırmaktan kaçınmak için dosyanızın baskı konumunu ayarlayın.
- Otomatik 2 taraflı yazdırma, önceden delinmiş kağıt için kullanılamaz.

4. Yan kenar kılavuzlarını kağıdın kenarlarına kadar kaydırın.



5. Kontrol panelinde, arka kağıt besleme'ne yüklediğiniz kağıt boyutu ve kağıt türünü ayarlayın.

**Not:**

- Kontrol panelinde  düğmesine basarak da kağıt boyutu ve kağıt türü ayarları ekranını görüntüleyebilirsiniz.
- Kalan kağıdı paketine geri koyun. Kağıdı yazıcı içinde bırakmanız durumunda kağıt kıvrılabilir veya yazdırma kalitesi düşebilir.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 48
- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 49
- ➔ “Algılanan Kağıt Boyutları Listesi” sayfa 52

# Orijinallerin Yerleştirilmesi

Orijinalleri tarayıcı camı veya OBB'ye yerleştirin. OBB'nin desteklemediği orijinaller için tarayıcı camı'nı kullanın. OBB ile çok sayıda orijinali ve aynı orijinalin her iki yüzünü aynı anda tarayabilirsiniz.

## ADF için Kullanılabilir Orijinaller

Kullanılabilir Kağıt Boyutları	A6 yatay — A3/Ledger (Maksimum 297×431,8 mm)
Kağıt Türü	Düz kağıt, Yüksek kaliteli kağıt, Geri dönüştürülmüş kağıt
Kağıt Kalınlığı (Kağıt Ağırlığı)	52 – 128 g/m <sup>2</sup>
Yükleme Kapasitesi	50 sayfa veya 5.5 mm

Orijinal, ADF'ye yerleştirilebilen ortam için özellikleri karşılarsa da kağıt özellikleri veya kalitesine bağlı olarak tarama kalitesi düşebilir veya ADF'den beslenemeyebilir.

**Önemli:**

Fotoğrafları veya değerli orijinal sanat çalışmalarını ADF'ye beslemeyin. Yanlış besleme orijinali kırıstırabilir veya hasar verebilir. Bunun yerine bu belgeleri tarayıcı camı üzerinde tarayın.

Kağıt sıkışmalarını önlemek için aşağıdaki orijinalleri ADF içine yerleştirmekten kaçının. Bu türler için tarayıcı camı ögesini kullanın.

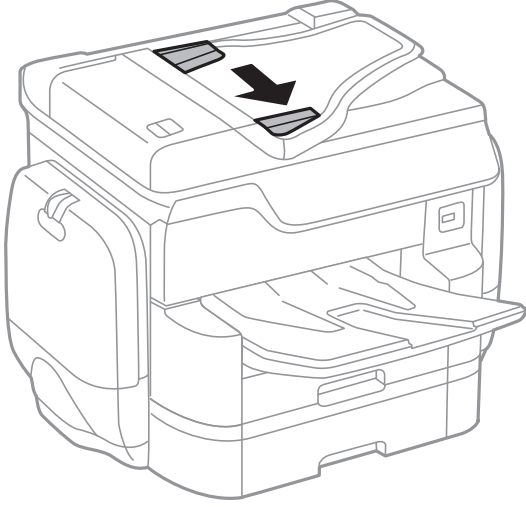
- Yırtık, katlanmış, kırışmış, biçimi bozulmuş ya da kıvrılmış orijinaller
- Cilt delikleri olan orijinaller
- Bant, zımba, ataş gibi maddelerle birbirine bağlı orijinaller
- Üzerinde yapıştırma ya da etiket bulunan orijinaller
- Düzensizce kesilmiş olan ya da doğru açıda olmayan orijinaller
- Bitişik orijinaller
- OHP'ler, termal transfer kağıdı veya karbon arkalı kağıtlar

## ADF'ye Orijinalleri Yerleştirme

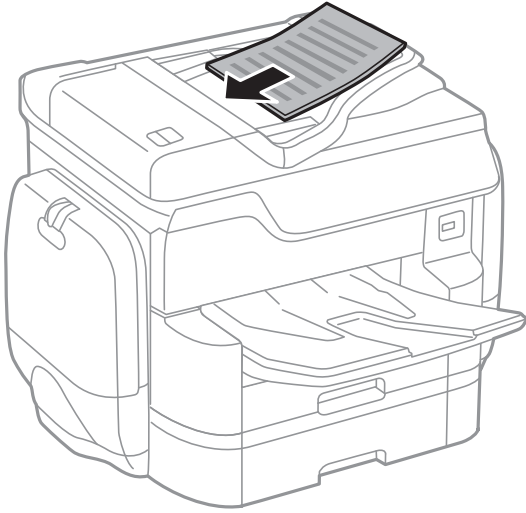
1. Orijinallerin kenarlarını hizalayın.

## Orijinallerin Yerleştirilmesi

2. ADF kenar kılavuzlarını kaydırın.



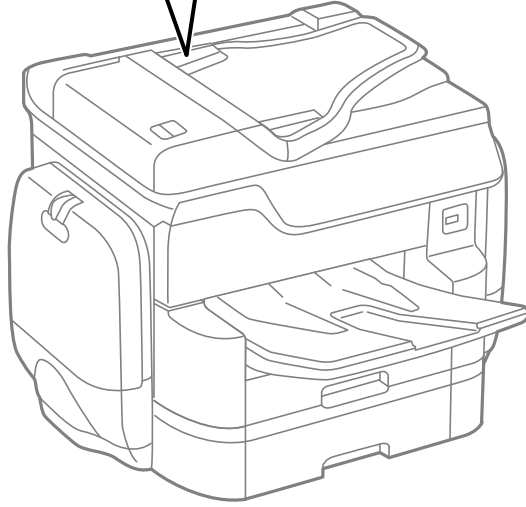
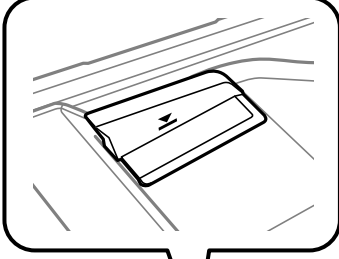
3. Orijinalleri ADF'nin ortasına yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



## Orjinallerin Yerleştirilmesi

**! Önemli:**

- ❑ *Orjinalleri, ADF kenar kılavuzunun içindeki üçgen sembolünün hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde yüklemeyin.*

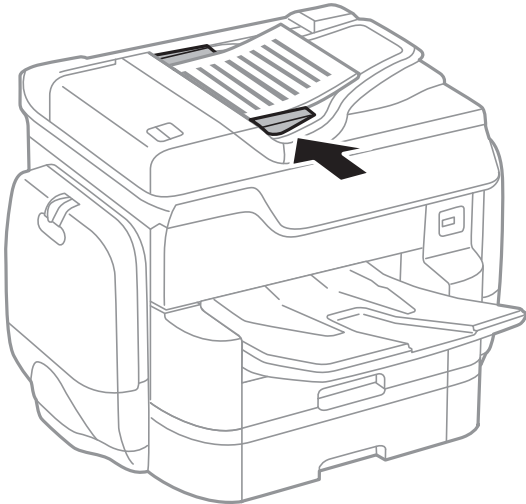


- ❑ *Tarama sırasında orjinalleri yüklemeyin.*

**Not:**

*A4 boyutundan küçük orjinalleri uzun kenar ADF'ye bakacak şekilde yerleştirebilirsiniz.*

4. ADF kenar kılavuzlarını orjinallerin kenarlarına kaydırın.  
Orjinallerin boyutu otomatik olarak algılanır.



## Orjinallerin Yerleştirilmesi

**Not:**

Bazı boyutlar otomatik olarak algılanmayabilir. Bu durumda, orjinallerin boyutunu manüel olarak seçin.

**İlgili Bilgi**

➔ “ADF için Kullanılabilir Orjinaller” sayfa 58

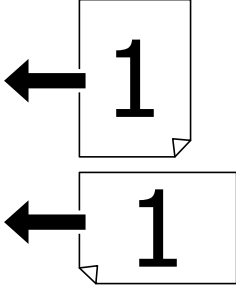
## Orjinalleri 2'li Kopyalama İçin ADF Üzerine Yerleştirme

Orjinalleri çizimde gösterilen yönde yerleştirin ve sonra yön ayarını seçin.

- Orjinalleri dikey yönde yerleştirme: Kontrol panelinde aşağıda açıklandığı gibi **Yukarı Yön** ögesini seçin.

**Kopyala > Gelişmiş > Yön (Orjinal) > Yukarı Yön**

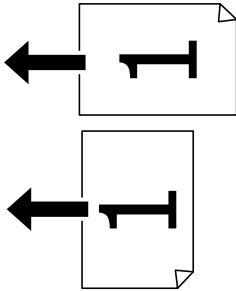
Orjinalleri ADF'ye ok yönünde yerleştirin.



- Orjinalleri sol yönde yerleştirme: Kontrol panelinde aşağıda açıklandığı gibi **Aşağı Yön** ögesini seçin.

**Kopyala > Gelişmiş > Yön (Orjinal) > Aşağı Yön**

Orjinalleri ADF'ye ok yönünde yerleştirin.



## Orjinal Belgeleri Tarayıcı Camı'na Yerleştirme

**⚠ Dikkat:**

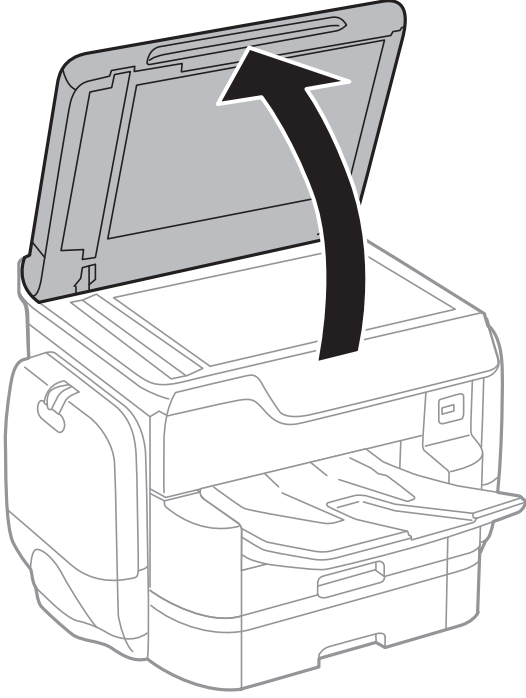
Belge kapağını kapatırken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin. Aksi takdirde yaralanabilirsiniz.

**! Önemli:**

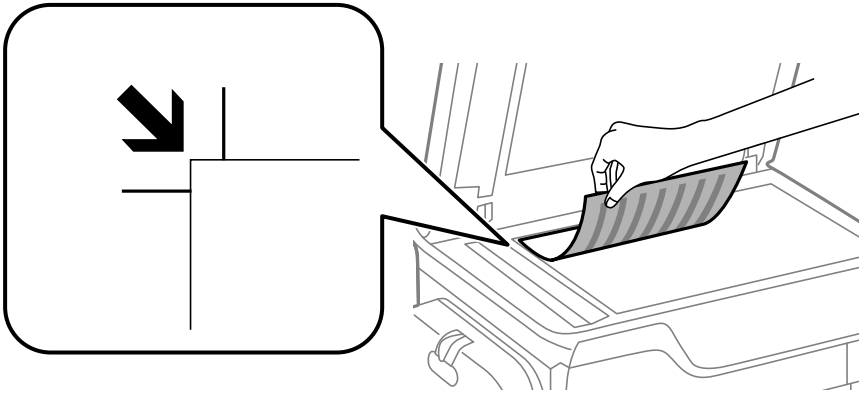
Kitap gibi hacimli orjinaller yerleştirdiğinizde tarayıcı camı'na doğrudan harici ışık gelmesini önleyin.

## Orijinallerin Yerleştirilmesi

1. Belge kapağını açın.



2. tarayıcı camı'ndaki toz veya lekeleri temizleyin.
3. Orijinali aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve köşe işaretine kaydırın.



**Not:**

- tarayıcı camı üst kenarından veya sol kenarından 1,5 mm bir aralık taranmaz.
- Orijinaller ADF ve tarayıcı camı üzerine konulduğunda öncelik ADF'deki orijinallere verilir.

4. Kapağı yavaşça kapatın.

Orijinallerin boyutu otomatik olarak algılanır. Boyut algılanmazsa orijinalleri yeniden koyun.



**Önemli:**

tarayıcı camı veya belge kapağına çok fazla güç uygulamayın. Aksi halde hasar görebilirler.

**Not:**

Bazı boyutlar otomatik olarak algılanmayabilir. Bu durumda, orijinallerin boyutunu manüel olarak seçin.

## Orjinallerin Yerleştirilmesi

5. Taradıktan sonra orjinalleri çıkarın.

**Not:**

*Orjinalleri tarayıcı camı'nda uzun süre bırakırsanız, camın yüzeyine yapışabilir.*

# İrtibatların Yönetimi

İrtibat listesinin kaydedilmesi, hedef konumları kolayca girmenizi sağlar. En fazla 2,000 girdi kaydedebilirsiniz ve bir faks numarası girdiğinizde, taranan bir görüntünün bir e-postaya eklenmesi için bir hedef seçtiğinizde ve taranan görüntüyü bir ağ klasörüne kaydederken kişi listesini kullanabilirsiniz.

Ayrıca kişileri LDAP sunucusuna da kaydedebilirsiniz.

Kişileri LDAP sunucusuna kaydetmek için bkz. *Yönetici Kılavuzu*.

---

## Kişileri Kaydetme veya Düzenleme

**Not:**

*Kişileri kaydetmeden önce, e-posta adresini kullanmak için e-posta sunucusu ayarlarını da yapılandırdığınızdan emin olun.*

*Ayrıntılar için bkz. Yönetici Kılavuzu.*

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **İrtibatlar Yöneticisi** ögesine dokunun ve sonra **Kayıt ol/Sil** ögesine dokunun.
3. Aşağıdakilerden birini yapın.
  - Yeni bir kişiyi kaydetmek için **Giriş Ekle** ögesine dokunun ve sonra **Kişi Ekle** ögesine dokunun.
  - Bir kişiyi düzenlemek için hedef kişiyi seçin ve sonra **Dğst** ögesine dokunun.
  - Bir kişiyi silmek için hedef kişiyi seçin, **Sil** ögesine dokunun ve sonra **Evet** ögesine dokunun. Aşağıdaki prosedürleri gerçekleştirmeniz gerekmez.

**Not:**

*Yazıcının yerel kişi listesinde LDAP sunucusunda kayıtlı olan bir adresi kaydedebilirsiniz. Bir girişi görüntüleyin ve sonra **Kişilere Kaydet** ögesine dokunun.*

4. Yeni bir kişiyi kaydederken, kaydetmek istediğiniz kişi türünü seçin. Bir kişiyi düzenlemek veya silmek istediğinizde bu prosedürü atlayın.
  - Faks: Bir faks göndermek için bir kişi (faks numarası) kaydedin.
  - E-posta: Taranan bir görüntüyü göndermek için bir e-posta adresi kaydedin.
  - Ağ Klasörü/FTP: Taranan bir görüntüyü kaydetmek için bir ağ klasörü kaydedin

5. Gerekli ayarları yapın.

**Not:**

*Faks numarasını girerken, telefon sisteminiz PBX ise faks numarasının başına harici erişim kodunu girin ve dış hat almak için erişim koduna ihtiyaç duyarsınız. Erişim kodu **Hat Türü** ayarında ayarlandıysa, erişim kodunun yerine bir kare işareti (#) girin. Çevirme sırasında bir duraklama eklemek (üç saniye duraklamak) için bir kısa çizgi (-) girin.*

6. **OK** ögesine dokunun.

### İlgili Bilgi

➔ “E-posta Sunucusu Kullanımı” sayfa 304



---

## Gruplanmış Kişileri Kaydetme veya Düzenleme

İrtibatların bir gruba eklenmesi, taranan bir resmi aynı anda çok sayıda hedef konuma fakslamanızı veya e-postayla göndermenizi sağlar.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **İrtibatlar Yöneticisi** ögesine dokunun ve sonra **Kayıt ol/Sil** ögesine dokunun.
3. Aşağıdakilerden birini yapın.
  - Yeni bir grubu kaydetmek için **Giriş Ekle** ögesine dokunun ve sonra **Grup Ekle** ögesine dokunun.
  - Bir grubu düzenlemek için hedef grubu seçin ve sonra **Dğışt** ögesine dokunun.
  - Bir grubu silmek için hedef grubu seçin, **Sil**, ögesine dokunun ve sonra **Evet** ögesine dokunun. Aşağıdaki prosedürleri gerçekleştirmeniz gerekmez.
4. Yeni bir grup kaydederken, kaydetmek istediğiniz grubun türünü seçin. Bir grubu düzenlemek istediğinizde prosedürü atlayın.
  - Faks: Bir faks göndermek için bir kişi (faks numarası) kaydedin.
  - E-posta: Taranan bir görüntüyü göndermek için bir e-posta adresi kaydedin.
5. Grubun **Grup Adı** ögesini girin veya düzenleyin.
6. **Grup Kısımına Eklenen Kişiler (Gerekli)** ögesine dokunun.
7. Gruba kaydetmek istediğiniz kişileri seçin.

**Not:**

  - En fazla 200 kişi kaydedebilirsiniz.
  - Bir kişinin seçimini kaldırmak için yeniden dokunun.
8. **Kapat** ögesine dokunun.
9. Gerekli diğer ayarları yapın.
  - Kayıt Num.: Grup için numarayı ayarlayın.
  - Dzn Sözcüğü: Grup için dizin sözcüğünü ayarlayın.
  - Sık Kullanılana Ata: Sık kullanılan grup olarak kaydedin. Grup ekranın adresi belirttiğiniz yer olan en üstünde görüntülenir.
10. **OK** ögesine dokunun.

---

## Sık Kullanılan Kişileri Kaydetme

Sık kullanılan kişileri kaydettiğinizde kişiler adresi belirttiğiniz ekranın en üstünde görüntülenir.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **İrtibatlar Yöneticisi** ögesine dokunun ve sonra **Sık** ögesine dokunun.

## İrtibatların Yönetimi

3. Kaydetmek istediğiniz kişi türüne dokununuz.

4. **Düzenle** ögesine dokununuz.

**Not:**

*Kişilerin sırasını düzenlemek için **Sırala** ögesine dokununuz.*

5. Kaydetmek istediğiniz sık kullanılan kişileri seçin ve sonra **OK** ögesine dokununuz.

**Not:**

*Bir kişinin seçimini kaldırmak için yeniden dokununuz.*

*Kişi listesinden adresleri arayabilirsiniz. Arama anahtar sözcüğünü ekranın en üstündeki kutuya girin.*

6. **Kapat** ögesine dokununuz.

---

## Kişileri Bilgisayara Kaydetme

EpsonNet Config veya Web Config ile bilgisayarınızda bir kişi listesi oluşturabilir ve bunu yazıcıya içe aktarabilirsiniz.

Ayrıntılar için bkz. *Yönetici Kılavuzu*.

### İlgili Bilgi

➔ [“EpsonNet Config” sayfa 223](#)

---

## Bilgisayar Kullanarak Kişileri Yedekleme

EpsonNet Config veya Web Config ögesini kullanarak yazıcıda kayıtlı kişi verilerini bilgisayara yedekleyebilirsiniz.

Ayrıntılar için bkz. *Yönetici Kılavuzu*.

Yazıcı arızasından dolayı irtibat verileri kaybedilebilir. Verileri güncellediğiniz her seferde verileri yedeklemenizi tavsiye ederiz. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz.

### İlgili Bilgi

➔ [“EpsonNet Config” sayfa 223](#)

# Yazdırma

## Kontrol Panelinden Yazdırma

Verileri yazıcınıza bağlı harici bir USB cihazdan yazdırabilirsiniz.

### Bellek Aygıtından JPEG Dosyaları Yazdırma

**Not:**

Bellek aygıtında 999'dan fazla resminiz varsa, resimler otomatik olarak gruplara ayrılır ve grup seçim ekranı görüntülenir. Resimler çekildikleri tarihe göre sıralanır.

1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** ögesine dokununuz.
3. **JPEG** ögesine dokununuz.

Bellek aygıtındaki resimler küçük resimler olarak görüntülenir.



ögesine dokunarak **Görüntüleme düzeni** ögesini değiştirin veya **Tüm Grntleri Seç, Grnt Seçimini İptal Et** ve **Grup Seç** için ayarları yapın.

4. Yazdırmak istediğiniz dosyalara dokununuz.

Seçili resimlerde onay işaretleri bulunur.



Bir resmi önizlemek için **Tekli Görünüm** ögesine dokununuz. ögesine dokunarak resmi büyütebilirsiniz. Önceki veya sonraki görüntüyü önizlemek için veya ögesine dokununuz.

5. Yazdırma ayarlarını yapmak için **Yazdırmayla İlerle** ögesine dokununuz.
6. **Temel Ayarlar** sekmesinde kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını ve renk modunu ayarlayın.
7. Gerekirse **Gelişmiş** sekmesinde diğer öğeleri ayarlayın.  
Ayrıntılı ayarlar konusunda daha fazla bilgi için Bellek Aygıtı ögesi için olan menülere bakın.
8. Tuş takımını kullanarak yazdırma sayısını girin.
9. Yazdırmaya başlamak için ögesine dokununuz.
10. Yazıcıdan bellek kartını çıkarın.

#### İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55
- ➔ “JPEG Ayarları” sayfa 68

## Bellek Aygıtından PDF veya TIFF Dosyalarını Yazdırma

1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** ögesine dokunun.
3. **PDF** veya **TIFF** ögesine dokunun.  
Bellek aygıtındaki dosyalar bir liste olarak görüntülenir.  
Dosyaların sırasını değiştirmek için  ögesine dokunun.
4. Yazdırmak istediğiniz dosyaya dokunun.
5. **Temel Ayarlar** sekmesinde kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını ve renk modunu ayarlayın.
6. Gerekirse **Gelişmiş** sekmesinde diğer öğeleri ayarlayın.  
Ayrıntılı ayarlar konusunda daha fazla bilgi için bellek cihazına yönelik menülere bakın.
7. Tuş takımını kullanarak yazdırma sayısını girin.
8. Yazdırmaya başlamak için  ögesine dokunun.
9. Yazıcıdan bellek kartını çıkarın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55
- ➔ “PDF Ayarları” sayfa 69
- ➔ “TIFF Ayarları” sayfa 70

## Bellek Aygıtı İçin Menü Seçenekleri

Bellek aygıtındaki dosya için çeşitli yazdırma ayarlarını yapmak için yazıcının ana ekranında **Bellek Aygıtı** ögesine dokunun.

### JPEG Ayarları



(Seçenekler):

Resim verilerini sıralama, seçme ve yeniden seçme ayarlarını yapın.

Temel Ayarlar:

Kâğıt Ayr

Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt kaynağı ayarlarını belirtin.

Renk Modu

Normalde **Siyah Beyz** veya **Renk** yazdırdığınız renk ayarını seçin.

## Yazdırma

### Gelişmiş:

Düzen

JPEG dosyalarının düzen şeklini seçin. **1 yukarı** sayfa başına bir dosya yazdırmak içindir. **20 yanyana** sayfa başına 20 dosya yazdırmak içindir. **Dizin** bilgilerle dizin yazdırma işlemi yapmak içindir.

Çerçeveye Sığdır

Seçili yazdırma düzenine otomatik sığması için resmi kırpma için **Açık** öğesini seçin. Görüntü verisinin en-boy oranı ve kağıt boyutu farklıysa, görüntü, kısa tarafları kağıdın kısa taraflarıyla uyuyacak şekilde otomatik olarak büyütülür veya küçültülür. Kâğıdın uzun tarafını aşılıyorsa, görüntünün uzun tarafı kırılır. Bu özellik panorama fotoğraflarda işe yaramayabilir.

Kalite

Yüksek kaliteli yazdırma için **En İyi** öğesini seçin ancak yazdırma hızı daha yavaş olabilir.

Tarih

Fotoğrafın çekildiği veya kaydedildiği tarih biçimini seçin. Tarih bazı düzenler için yazdırılmaz.

Fotoğraf Onar


Bu modu fotoğrafın parlaklığını, kontrastını ve doygunluğunu otomatik iyileştirmek için seçin. Otomatik iyileştirmeyi kapatmak için **Geliştirme Kapalı** öğesini seçin.

Kırmızı Gözü Onar

Fotoğraflardaki kırmızı göz etkisini otomatik onarmak için **Açık** öğesini seçin. Düzeltmeler orijinal dosyaya uygulanmaz ancak çıktılara uygulanır. Fotoğraf türüne bağlı olarak görüntünün gözler dışındaki bölümleri düzeltilir.

## PDF Ayarları

Bellek aygıtlarınızda PDF biçimli dosyalar için yazdırma ayarlarını yapabilirsiniz.

 (Görüntüleme düzeni):

Dosyaları LCD ekranda görüntülemek için bir sıralama ayarı seçin.

### Temel Ayarlar:

Kağıt Ayr

Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt kaynağı ayarlarını belirtin.

Renk Modu

Normalde **Siyah Beyz** veya **Renk** yazdırdığınız renk ayarını seçin.

### Gelişmiş:

2 Taraflı


2 Taraflı yazdırmayı kullanarak PDF dosyalarını yazdırmak için **Açık** öğesini seçin. **Cilt (Kopya)** öğesine dokunarak bağlama yöntemini de seçebilirsiniz.

Baskı Emri

Birden fazla sayfalı PDF dosyalarını yazdırmak için sırayı seçin.

## TIFF Ayarları

Bellek aygıtlarınızda TIFF biçimli dosyalar için yazdırma ayarlarını yapabilirsiniz.

 (Görüntüleme düzeni):

Dosyayı LCD ekranda görüntülemek için sıralama ayarını yapın.

### Temel Ayarlar:

- Kâğıt Ayr  
Üzerine yazdırmak istediğiniz kâğıt kaynağı ayarlarını belirtin.
- Renk Modu  
Normalde **Siyah Beyz** veya **Renk** yazdırdığınız renk ayarını seçin.

### Gelişmiş:

- Düzen  
Multi-TIFF dosyasını bir sayfaya yazdırmak için düzen şeklini seçin. **1 yukarı** bir sayfaya bir dosya yazdırmak içindir. **20 yanyana** bir sayfaya 20 dosya yazdırmak içindir. **Dizin** bilgilerle dizin yazdırma yapmak içindir.
- Çerçeveye Sığdır  
Seçili fotoğraf düzenine otomatik sığması için fotoğrafı kırpma için **Açık** öğesini seçin. Görüntü verisinin en-boy oranı ve kâğıt boyutu farklıysa, görüntü, kısa tarafları kâğıdın kısa taraflarıyla uyuşacak şekilde otomatik olarak büyütülür veya küçültülür. Kâğıdın uzun tarafını aşarsa, görüntünün uzun tarafı kırılır. Bu özellik panorama fotoğraflarda işe yaramayabilir.
- Kalite  
Yüksek kaliteli yazdırma için **En İyi** öğesini seçin ancak yazdırma hızı daha yavaş olabilir.
- Baskı Emri  
Birden fazla sayfalı TIFF dosyalarını yazdırmak için sırayı seçin.
- Tarih  
Fotoğrafın çekildiği veya kaydedildiği tarih biçimini seçin. Tarih bazı düzenler için yazdırılmaz.

## Bilgisayardan Yazdırma

Yazıcı sürücüsü ayarlarının bir kısmını değiştiremezseniz, bu ayarlar yönetici tarafından kısıtlanmış olabilir. Yardım için yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

## Kullanıcı Özelliği Kısıtlama Etkinleştirildiğinde Yazıcı Sürücüsünde Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama (sadece Windows için)

Kullanıcı özelliği kısıtlama etkinleştirildiğinde, yazdırmak için bir kullanıcı kimliği ve parolası gerekir. Kullanıcı kimliği ve parolasını yazıcı sürücüsüne kaydedin. Parolayı bilmiyorsanız, yazıcı sürücünüzle iletişim kurun.

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
2. **Bakım** sekmesinden **Yazıcı ve Seçenek Bilgileri** seçeneğine tıklayın.

## Yazdırma

3. **Erişim Kontrolü** ayarlarını **kaydet** seçeneğini seçin, **Ayarlar**'a tıklayın ve ardından kullanıcı adı ve parolayı girin.

### İlgili Bilgi

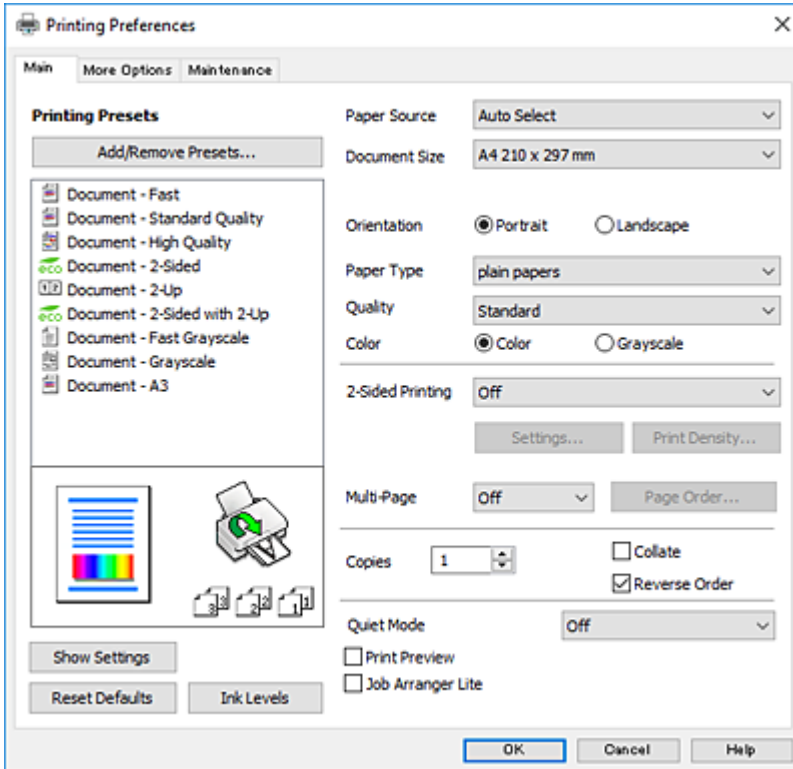
➔ “Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 217

## Yazdırma Temel Bilgileri — Windows

### Not:

- Ayar öğelerinin açıklamaları için çevrimiçi yardıma bakın. Bir öğeye sağ tıklayın ve ardından **Yardım** öğesine tıklayın.
- Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. **Dosya** menüsünden **Yazdır** veya **Yazdırma Ayarı** öğesini seçin.
4. YAZICINIZI seçin.
5. YAZICI sürücüsü penceresine erişim için **Tercihler** veya **Özellikler** öğesini seçin.



6. Aşağıdaki ayarları yapın.
  - Kağıt Kaynağı: Kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sadece tek bir kağıt kaynağına sahipse bu öğe görüntülenmez.
  - Kağıt Boyutu: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.

## Yazdırma

- Yön: Uygulamada belirlediğiniz yönü seçin.
- Kağıt Türü: Yüklediğiniz kağıt türünü seçin.
- Kalite: Baskı kalitesini seçin. **Yüksek** ögesini seçerek daha yüksek yazdırma kalitesi elde edebilirsiniz; ancak, yazdırma hızı daha yavaş olabilir.
- Renk: Siyah veya gri tonlarında yazdırmak istiyorsanız **Griölçek** ögesini seçin.

**Not:**

- Yüksek yoğunlukta verileri düz kağıt, antetli kağıt veya önceden basılı kağıda yazdırıyorsanız, çıktılarınızı daha canlı hale getirmek için Kalite ayarı olarak Standart-Canlı seçeneğini seçin.*
- Zarflar üzerine yazdırırken, Yön ayarı olarak Yatay ögesini seçin.*

7. Yazıcı sürücüsü penceresini kapatmak için **Tamam** ögesine tıklayın.
8. **Yazdır** ögesine tıklayın.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 49](#)
- ➔ [“Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53](#)
- ➔ [“Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55](#)
- ➔ [“Kağıt Türü Listesi” sayfa 52](#)

## Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X

**Not:**

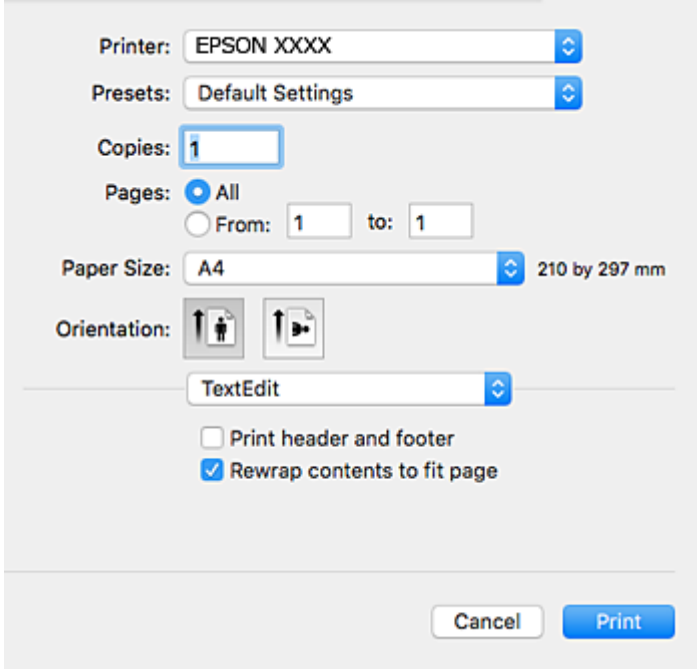
*Bölümdeki açıklamalarda örnek olarak TextEdit kullanılmaktadır. Uygulamaya bağlı olarak işlemler ve ekranlar farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.*

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.



**Yazdırma**

3. Yazdırma iletişimine ulaşmak için **Dosya** menüsünden **Yazdır** öğesini veya başka bir komut seçin. Gerekirse, yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster** veya ▼ öğesine tıklayın.



The screenshot shows a print dialog box with the following settings:

- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1
- Pages: All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait (selected)
- TextEdit: Selected
- Print header and footer: Unchecked
- Rewrap contents to fit page: Checked

Buttons: Cancel, Print

4. Aşağıdaki ayarları yapın.
- Yazıcı: Yazıcınızı seçin.
  - Ön ayarlar: Kayıtlı ayarları ne zaman kullanmak istediğinizi seçin.
  - Kağıt Boyutu: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
  - Yön: Uygulamada belirlediğiniz yönü seçin.

**Not:**

- Yukarıdaki ayar menüleri görüntülenmezse yazdırma penceresini kapatın, **Dosya** menüsünden **Sayfa Yapısı**'ni seçin ve ardından ayarları yapın.
- Mektuplar üzerine yazdırırken yatay yön seçin.

## Yazdırma

5. Açılır menüden **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

Grayscale  
 Mirror Image

Cancel Print

**Not:**

Mac OS X v10.8.x veya üstünde **Yazdırma Ayarları** menüsü görüntülenmezse, Epson yazıcı sürücüsü düzgün bir şekilde yüklenmemiştir.



menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) üzerinden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin, yazıcıyı kaldırın ve ardından tekrar ekleyin. Yazıcı eklemek için aşağıdakileri takip edin.

<http://epson.sn>

6. Aşağıdaki ayarları yapın.

- Kağıt Kaynağı: Kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sadece tek bir kağıt kaynağına sahipse bu öge görüntülenmez.
- Ortam Türü: Yüklediğiniz kağıt türünü seçin.
- Baskı Kalitesi: Baskı kalitesini seçin.  
Yüksek kaliteli bir ayar seçme yazdırma hızını düşürebilir.
- Griölçek: Siyah veya gri tonlarında yazdırmak için seçin.

7. **Yazdır** ögesine tıklayın.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 49
- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55
- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 52

## 2 Taraflı Yazdırma

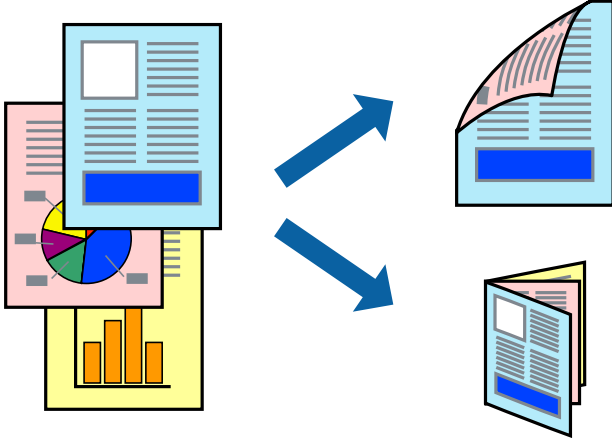
Kağıdın her iki tarafına yazdırmak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanabilirsiniz.

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma

Manuel 2 taraflı yazdırma (sadece Windows için).

Yazıcı ilk tarafı yazdırmayı tamamladığında, diğer tarafa yazdırmak için kağıdı ters çevirin.

Çıktıyı katlayarak oluşturulabilecek bir kitaplık da yazdırabilirsiniz. (Sadece Windows için)



**Not:**

- 2 taraflı yazdırma için uygun bir kağıt kullanmazsanız, baskı kalitesi düşebilir ve kağıt sıkışıklıkları görülebilir.
- Kağıt ve verilere bağlı olarak, mürekkep sayfanın diğer tarafına geçebilir.

### İlgili Bilgi

➔ [“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 49](#)

## 2 Taraflı Yazdırma - Windows

**Not:**

- Manuel 2 taraflı yazdırma, **EPSON Status Monitor 3** etkin olduğunda kullanılabilir. **EPSON Status Monitor 3** devre dışıysa, yazıcı sürücüsüne ulaşın, **Genişletilmiş Ayarlar'a Bakım** sekmesinden ulaşın ve ardından **EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir**'ü seçin.
- Manuel 2 taraflı yazdırma, yazıcıya ağ üzerinden erişildiğinde veya paylaşılan bir yazıcı olarak kullanıldığında kullanılamayabilir.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. **Ana** sekmesinde bulunan **2- taraflı yazdırma** üzerinden **Otomatik (Uzun kenar cilt payı)**, **Otomatik (Kısa kenar cilt payı)**, **Manuel (Uzun kenar cilt payı)** veya **Manuel (Kısa kenar cilt payı)** ögesini seçin.

## Yazdırma

5. **Ayarlar** ögesine tıklayın, uygun ayarları yapın ve ardından **Tamam** ögesine tıklayın.

**Not:**

*Kath bir kitabı yazdırmak için, **Kitapçık**'i seçin*

6. **Yazdırma Yoğunluğu** ögesine tıklayın, **Belge Türünü Belirleyin** bölümünden belge türünü seçin ve pencereyi kapatmak için **Tamam** ögesine tıklayın.

Yazıcı sürücüsü, belge türü için **Ayarlar** seçeneklerini otomatik olarak belirler.

**Not:**

**Belge Türünü Belirleyin** için **Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama** penceresinde ve **Kalite** için **Ana** sekmesinde seçilen seçeneklere bağlı olarak yazdırma işlemi yavaş olabilir.

Manuel 2 yönlü yazdırma işlemi için **Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama** ayarı kullanılamaz.

7. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.

8. **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Manuel 2 taraflı yazdırma için ilk tarafın yazdırılması tamamlandığında, bilgisayarda bir açılır pencere görüntülenir. Ekrandaki talimatları izleyin.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53](#)
- ➔ [“Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55](#)
- ➔ [“Yazdırma Temel Bilgileri — Windows” sayfa 71](#)

## 2 Taraflı Yazdırma - Mac OS X

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimime erişin.
4. Açılır menüden **İki taraflı Yazdırma Ayarları** seçeneğini seçin.
5. Cilt ve **Belge Türü**'nü seçin.

**Not:**

Yazdırma işlemi, **Belge Türü** ayarına bağlı olarak yavaş olabilir.

Fotoğraf veya grafikler gibi yüksek yoğunlukta veriler yazdırıyorsanız, **Belge Türü** ayarı olarak **Metin & Grafikler** veya **Metin & Fotoğraflar** seçeneğini seçin. Sürtünme oluşursa veya resim arkaya geçerse, **Ayarlar** yanındaki ok işaretine tıklayarak yazdırma yoğunluğu ve mürekkep kuruma süresini ayarlayın.

6. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.

7. **Yazdır**'a tıklayın.

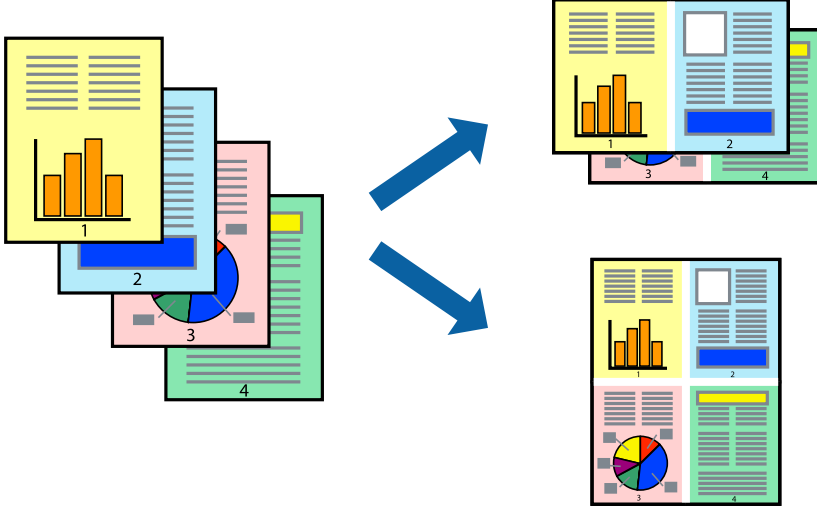
### İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53](#)
- ➔ [“Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55](#)

➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X” sayfa 72

## Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma

İki veya dört sayfalık veriyi tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.



### Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma - Windows

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. 2-Up veya 4-Up'ü **Çok sayfalı** ayarı olarak **Ana** sekmesinden seçin.
5. **Sayfa Sırası**'na tıklayın, ilgili ayarları yapın ve pencereyi kapatmak için **Tamam**'a tıklayın.
6. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.
7. **Yazdır**'a tıklayın.

#### İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Windows” sayfa 71

### Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma - Mac OS X

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.

## Yazdırma

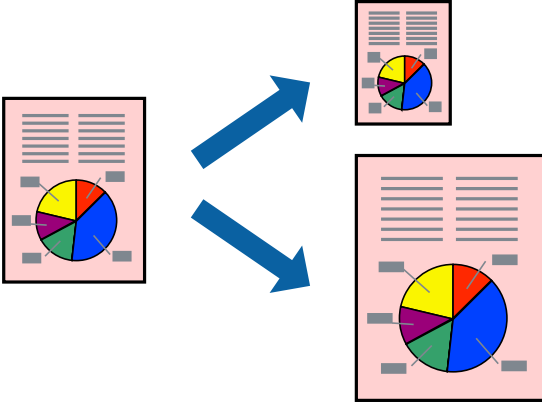
3. Yazdırma iletişimine erişin.
4. Açılır menüden **Düzen**'i seçin.
5. Sayfa sayısını **Yaprak Başına Sayfa Adedi**, **Yerleşim Yönü** (sayfa sırası) ve **Kenar** seçeneklerinden seçin.
6. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
7. **Yazdır**'a tıklayın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X” sayfa 72

## Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma

Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutuna uydurarak yazdırma yapabilirsiniz.



## Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma - Windows

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. **Daha Fazla Seçenek** sekmesinden aşağıdaki ayarları yapın.
  - Kağıt Boyutu: Uygulamada belirlediğiniz kağıt boyutunu seçin.
  - Çıktı Kağıt: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.  
**Sayfaya Sığdır** otomatik olarak seçilir.

### Not:

Sayfanın ortasında küçültülmüş bir resim yazdırmak isterseniz, **Orta** seçeneğini seçin.

5. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.

6. **Yazdır**'a tıklayın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Windows” sayfa 71

## Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma - Mac OS X

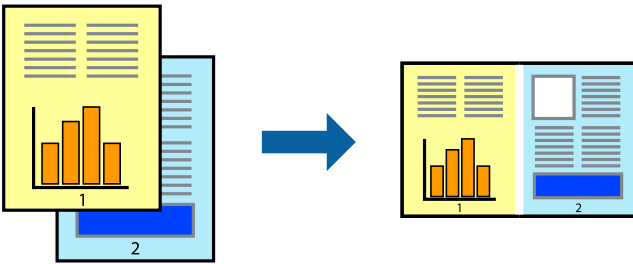
1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimine erişin.
4. Uygulamada belirlediğiniz kağıt boyutunu **Kağıt Boyutu** ayarı olarak seçin.
5. Açılan menüden **Kağıt İşleme**'yi seçin.
6. **Kağıt boyutuna göre ölçekle**'yi seçin.
7. Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu **Hedef Kağıt Boyutu** olarak seçin.
8. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
9. **Yazdır**'a tıklayın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X” sayfa 72

## Çok Sayıda Dosyayı Birlikte Yazdırma (sadece Windows için)

**İş Düzenleyici Lite** farklı uygulamalar tarafından oluşturulan birden fazla dosyayı birleştirmenize ve tek bir yazdırma işi olarak yazdırmanıza imkan tanır. Düzen, yazdırma sırası ve yönü gibi dosyalar için yazdırma ayarlarını belirtebilirsiniz.



1. Yazıcıya kağıt yükleyin.

## Yazdırma

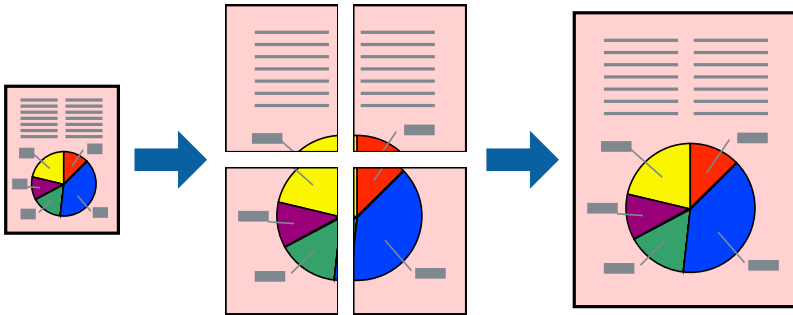
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
  3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
  4. **İş Düzenleyici Lite** seçeneğini **Ana** sekmesinden seçin.
  5. Yazıcı sürücüsü penceresini kapatmak için **Tamam** ögesine tıklayın.
  6. **Yazdır** ögesine tıklayın.  
**İş Düzenleyici Lite** penceresi görüntülenir ve yazdırma işi **Projeyi Yazdır**'a eklenir.
  7. **İş Düzenleyici Lite** penceresi açıldığında, mevcut dosya ile birleştirmek istediğiniz dosyayı açın ve ardından 3. – 6. adımları tekrarlayın.
- Not:**
- ❑ **İş Düzenleyici Lite** penceresini kapatırsanız, kaydedilmeyen **Projeyi Yazdır**'si silinir. Daha sonra yazdırmak için **Kaydet** menüsünden **Dosya** ögesini seçin.
  - ❑ **Projeyi Yazdır** ögesine kayıtlı bir **İş Düzenleyici Lite** açmak için yazıcı sürücüsünün **İş Düzenleyici Lite** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayın. Daha sonra dosyayı seçmek için **Aç** menüsünden **Dosya** ögesini seçin. Kaydedilen dosyaların uzantısı “ecl”dir.
8. **Düzen**'sini gerektiği şekilde düzenlemek için **Düzenle**'de **İş Düzenleyici Lite** ve **Projeyi Yazdır** menülerini seçin. Ayrıntılar için İş Düzenleyici Lite yardımına bakın.
  9. **Yazdır** seçeneğini **Dosya** menüsünden seçin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Windows” sayfa 71

## Bir Poster Oluşturmak İçin Bir Görüntüyü Birden Fazla Sayfaya Yazdırma (yalnızca Windows için)

Bu özellik, bir görüntüyü birden fazla sayfaya yazdırmanızı sağlar. Bunları bantlayıp bir araya getirerek büyük bir poster oluşturabilirsiniz.



1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.



## Yazdırma

3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. Ana sekmesindeki **Çok sayfalı** ögesinden **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** veya **4x4 Poster** ögesini seçin.
5. **Ayarlar** ögesine tıklayın, uygun ayarları yapın ve ardından **Tamam** ögesine tıklayın.

**Not:**

*Kesme Kılavuz Çizgilerini Yazdır*, bir kesme kılavuzu yazdırmanızı sağlar.

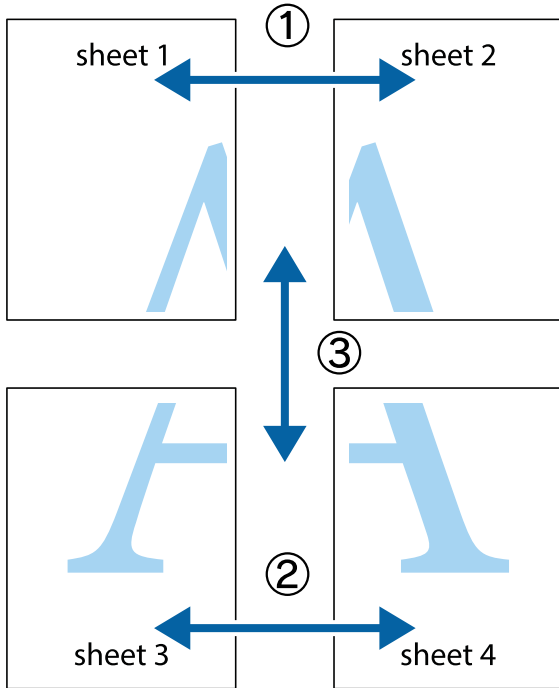
6. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam** ögesine tıklayın.
7. **Yazdır** ögesine tıklayın.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Windows” sayfa 71

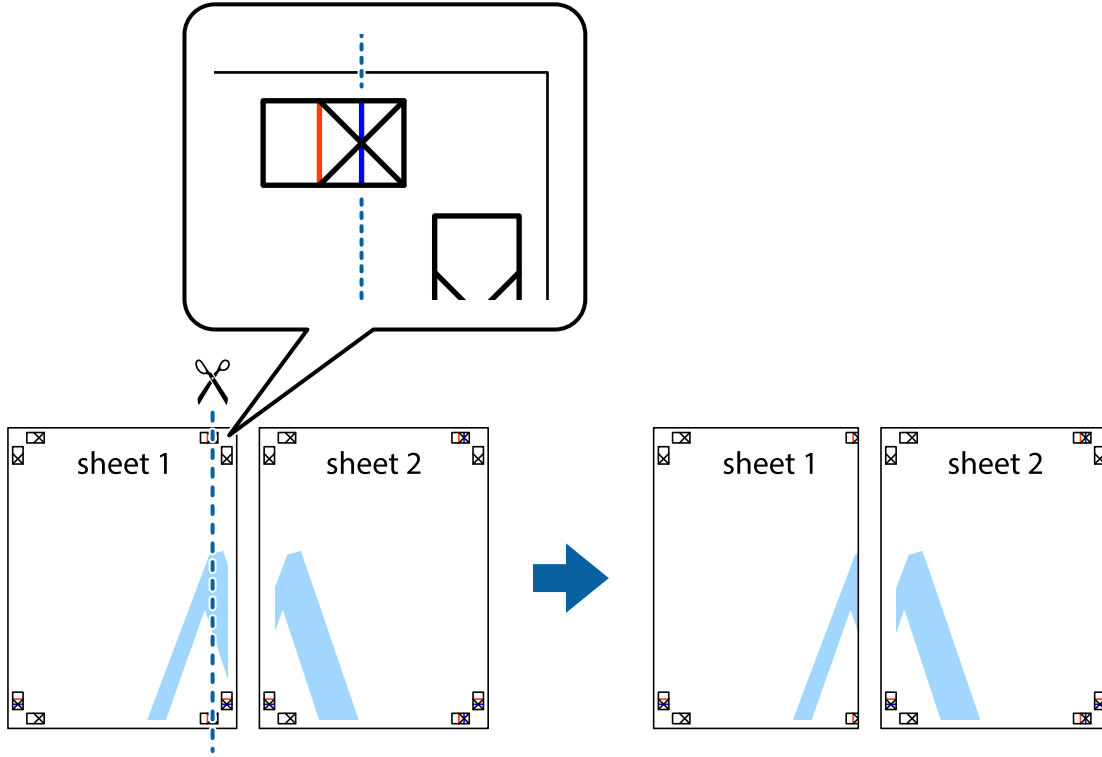
**Çakışan Hizalama İşaretleri Kullanarak Poster Yapma**

2x2 Poster seçildiğinde ve **Çakışan Hizalama İşaretleri**, **Kesme Kılavuz Çizgilerini Yazdır**'nda seçildiğinde nasıl poster yapılacağına bir örneği.

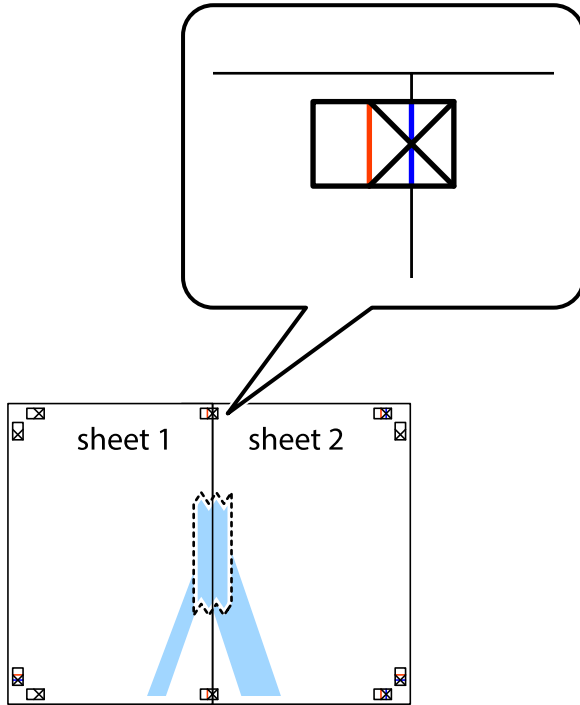


## Yazdırma

1. Sheet 1 ve Sheet 2 hazırlayın. Üst ve alt çarpı işaretlerinin ortasından dikey mavi çizgi boyunca Sheet 1 kenar boşluklarını kesin.

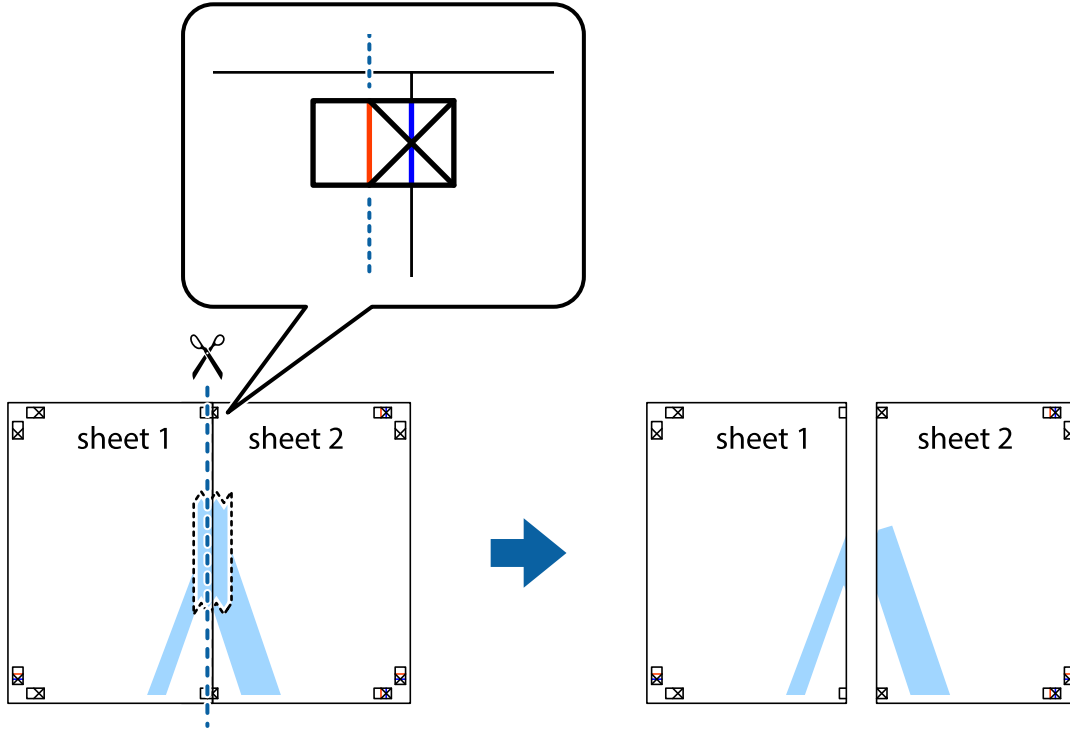


2. Sheet 1 kenarını Sheet 2 üstüne yerleştirip, çarpı işaretlerini hizalayın ve ardından iki sayfayı arkadan geçici olarak bantlayın.

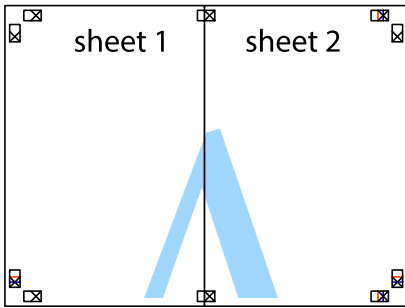


## Yazdırma

3. Hizalama işaretlerindeki kırmızı dikey çizgi boyunca bantlı sayfaları ikiye kesin (bu sefer çarpı işaretlerinin solundaki çizgi).



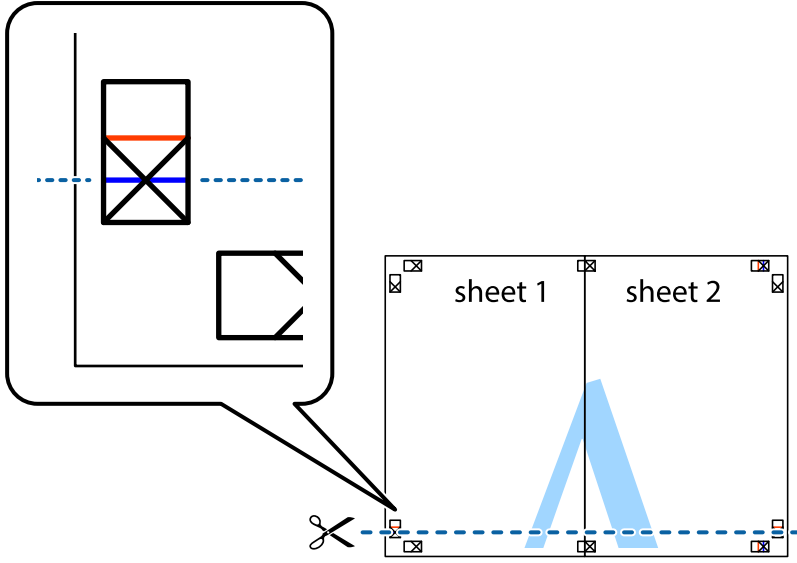
4. Sayfaları arkadan birbirine bantlayın.



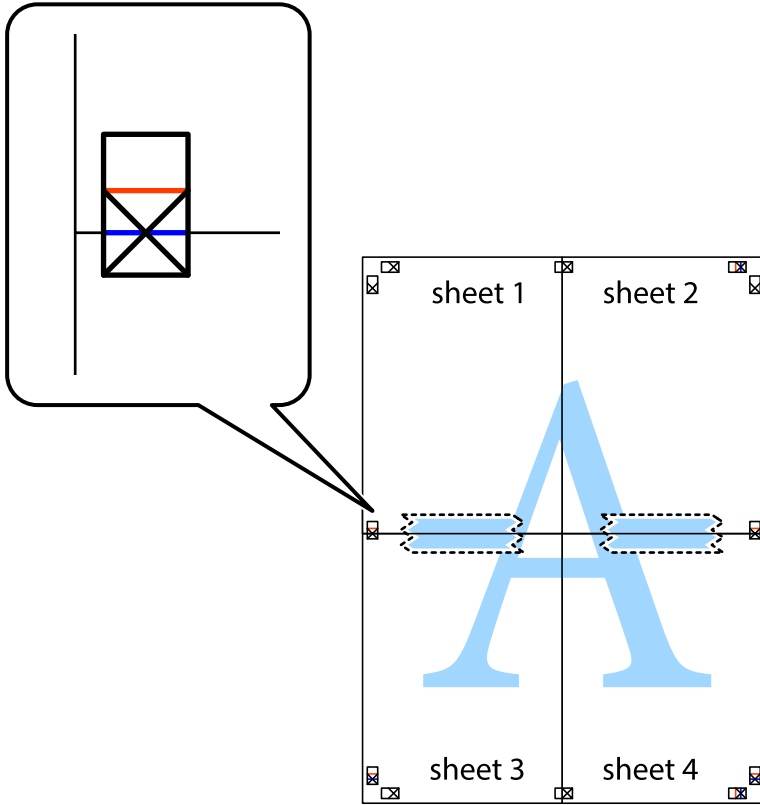
5. Sheet 3 ve Sheet 4'yı birbirine bantlamak için 1'den 4'e kadar olan adımları tekrarlayın.

## Yazdırma

6. Sol ve sağ çarpı işaretlerinin ortasından yatay mavi çizgi boyunca Sheet 1 ve Sheet 2 kenar boşluklarını kesin.

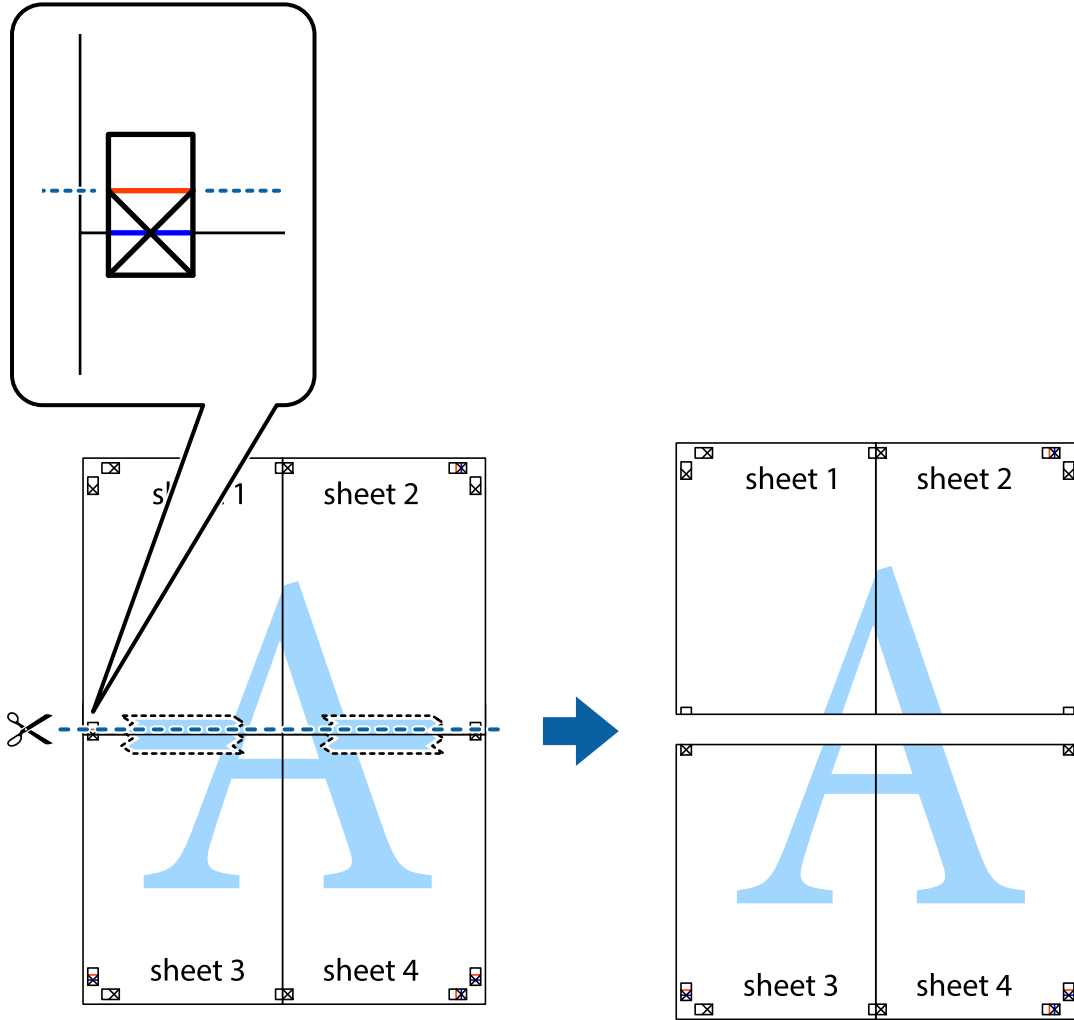


7. Sheet 1 ve Sheet 2 kenarını Sheet 3 ve Sheet 4 kenarına yerleştirin ve ardından çarpı işaretlerini hizalayıp, arkadan geçici olarak birbirine bantlayın.

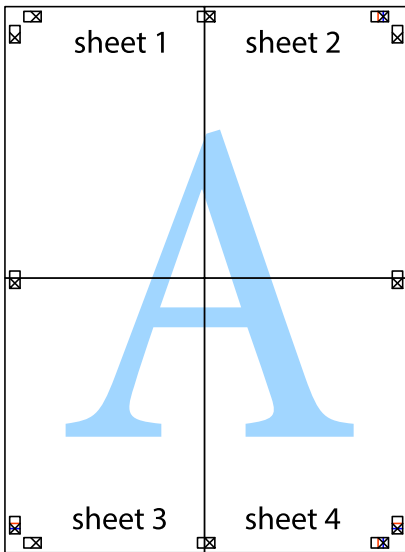


## Yazdırma

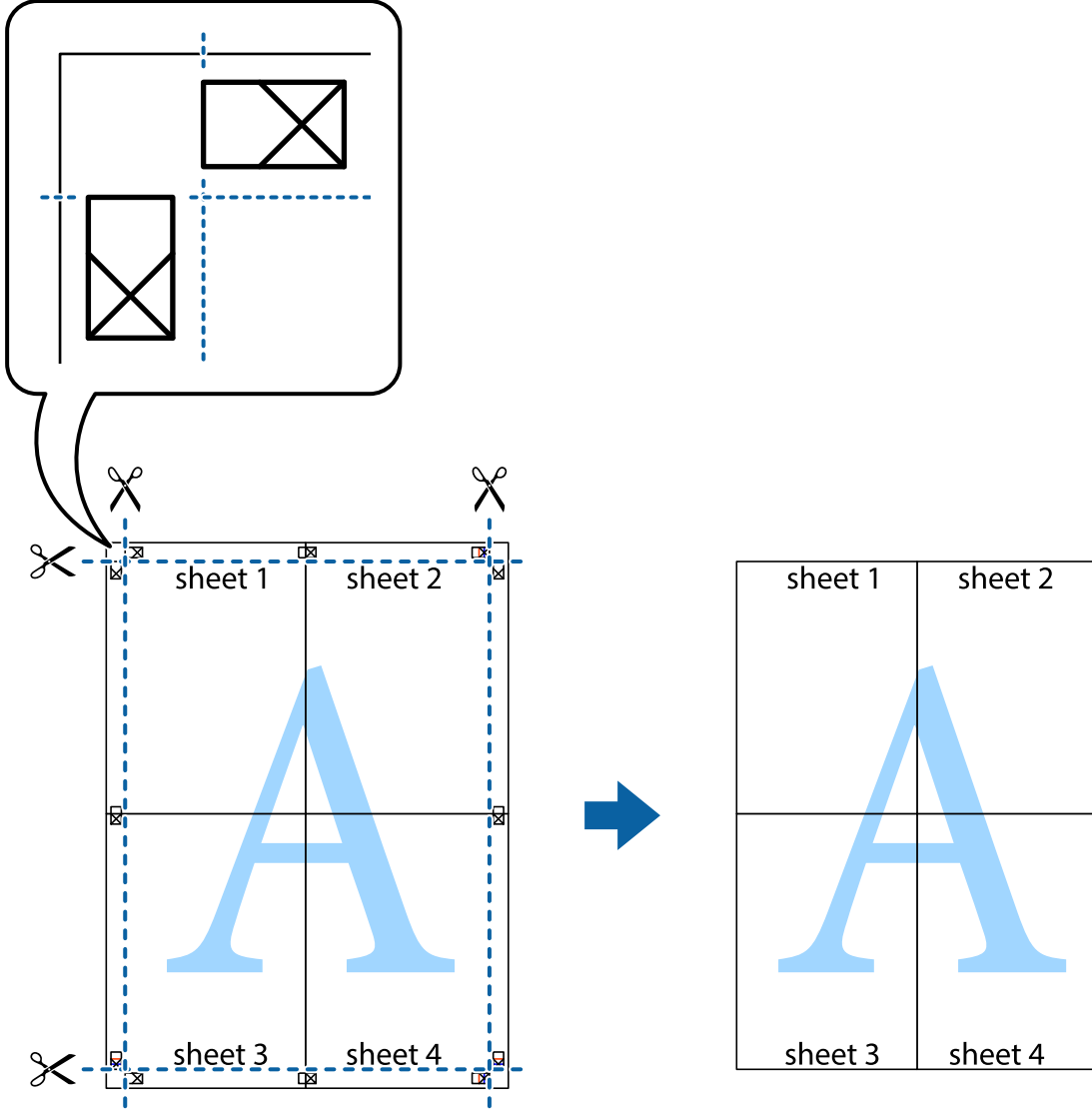
8. Hizalama işaretlerindeki kırmızı yatay çizgi boyunca bantlı sayfaları ikiye kesin (bu sefer çarpı işaretlerinin üstündeki çizgi).



9. Sayfaları arkadan birbirine bantlayın.



10. Kalan kenar boşluklarını dış kılavuz boyunca kesin.



## Gelişmiş Özellikleri Kullanarak Yazdırma

Bu bölümde, yazıcı sürücüsündeki çeşitli ek düzen ve yazdırma özellikleri tanıtılmaktadır.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 217](#)
- ➔ [“Mac OS X Yazıcı Sürücüsü” sayfa 219](#)

## Kolayca Yazdırmak için bir Yazdırma Önararı Ekleme

Yazıcı sürücüsünde kendi sık kullanılan yazdırma önararınızı oluşturursanız, listeden önararı seçerek kolayca yazdırabilirsiniz.

## Yazdırma

### Windows

Kendi önayarlarını eklemek için **Ana** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde **Kağıt Boyutu** ve **Kağıt Türü** öğelerini ayarlayın ve ardından **Yazdırma Ön Ayarları** seçeneğinde **Önayarları Ekle/Kaldır** öğesine tıklayın.

**Not:**

*Eklenen bir önayarı silmek için **Önayarları Ekle/Kaldır** öğesine tıklayın, listeden silmek istediğiniz önayar adını seçin ve ardından silin.*

### Mac OS X

Yazdırma iletişimine erişin. Kendi önayarlarınızı eklemek için, **Kağıt Boyutu** ve **Ortam Türü** gibi seçenekleri ayarlayın ve ardından mevcut ayarları **Önayarlar** ayarında kaydedin.

**Not:**

*Eklenen bir ön ayarı silmek için **Ön Ayarlar > Ön Ayarları Göster** öğesine tıklayın, listeden silmek istediğiniz ön ayar adını seçin ve ardından silin.*

## Küçültülmüş veya Büyütülmüş Belge Yazdırma

Bir belgenin boyutunu belirli bir yüzde olarak küçültebilir veya büyütebilirsiniz.

### Windows

**Kağıt Boyutu**'nu **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde ayarlayın. **Belgeyi Küçült/Büyüt**, **Yakınlaştır** seçeneklerini seçin ve bir yüzde girin.

### Mac OS X

**Not:**

*Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.*

**Dosya** menüsünden **Sayfa Yapısı** (veya **Yazdır**) öğesini seçin. **Biçim**'den yazıcıyı seçin, kağıt boyutunu seçin ve ardından **Ölçek**'e bir yüzde girin. Pencereyi kapatın ve ardından temel yazdırma talimatlarını izleyerek yazdırın.

### İlgili Bilgi

➔ [“Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X” sayfa 72](#)

## Yazdırma Rengini Ayarlama

Yazdırma işinde kullanılan renkleri ayarlayabilirsiniz.

**PhotoEnhance** orijinal resim verilerinin kontrastı, doyunluğu ve parlaklığını otomatik olarak ayarlayarak daha keskin görüntüler ve daha canlı renkler üretir.

**Not:**

*Bu ayarlar orijinal verilere uygulanmaz.*

**PhotoEnhance** konu konumunu analiz ederek rengi ayarlar. Bu nedenle eğer konu konumunu resmi küçülterek, büyüterek, kırparak veya döndürerek değiştirdiyse, renk beklenmeyen şekilde değişebilir. Resim odak dışındaysa, ton doğal olmayabilir. Renk değiştirilir veya doğal olmayan hale gelirse, **PhotoEnhance** dışında bir modda yazdırın.

### Windows

**Renk Düzeltme** sekmesinde bulunan **Daha Fazla Seçenek** üzerinden renk düzeltme yöntemini seçin.

## Yazdırma

**Otomatik** ögesini seçtiğinizde renkler otomatik olarak kağıt türü ve yazdırma kalitesi ayarlarına ayarlanır. **Özel** ögesini seçtiğinizde ve **Gelişmiş** ögesine tıkladığınızda kendi ayarlarınızı yapabilirsiniz.

### Mac OS X

Yazdırma iletişimine erişin. Açılır menüden **Renk Eşleme** ögesini ve ardından **EPSON Renk Kontrolleri** ögesini seçin. Açılır menüden **Renk Seçenekleri** ögesini ve ardından mevcut seçeneklerden bir seçenek seçin. **Gelişmiş Ayarlar** seçeneğinin yanında bulunan oka tıklayın ve gerekli ayarlamaları yapın.

## Kopyalama Önleme Deseni Yazdırma (Sadece Windows için)

"Kopya" gibi görünmeyen harflerle belgeleri yazdırabilirsiniz. Bu harfler, belgenin fotokopisi çekildiğinde görülür ve böylece kopyaların orijinalden ayırt edilebilmesini sağlar. Ayrıca kendi kopyalama önleme deseninizi de ekleyebilirsiniz.

### Not:

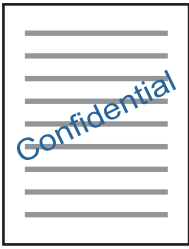
*Bu özellik sadece aşağıdaki ayarlar seçildiğinde kullanılabilir.*

- Kağıt Türü: Düz kağıtlar
- Kalite: Standart
- Otomatik 2 taraflı yazdırma: Devre dışı
- Renk Düzeltme: Otomatik
- Kısa Çizgili Kağıt: Devre dışı

**Filigran Özellikleri** seçeneğine **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde tıklayın ve ardından bir kopyalama önleme deseni seçin. Boyut ve yoğunluk gibi ayrıntıları değiştirmek için **Ayarlar** seçeneğine tıklayın.

## Bir Filigran Yazdırma (Sadece Windows için)

Çıktılarınızda "Gizli" gibi bir filigran yazdırabilirsiniz. Ayrıca kendi filigranınızı da ekleyebilirsiniz.



**Filigran Özellikleri** sekmesinde **Daha Fazla Seçenek** ögesine tıklayın ve ardından bir filigran seçin. Filigranın yoğunluğu ve konumu gibi ayrıntıları değiştirmek için **Ayarlar**'a tıklayın.

## Bir Üstbilgi ve Altbilgi Yazdırma (Sadece Windows için)

Kullanıcı adı ve yazdırma tarihi gibi bilgileri üstbilgi veya altbilgi olarak yazdırabilirsiniz.

**Filigran Özellikleri** seçeneğine **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde tıklayın ve ardından **Üstbilgi/Altbilgi** seçeneğini seçin. **Ayarlar**'a tıklayın ve açılır listeden gereken öğeleri seçin.



## Yazdırma İşi İçin Parola Ayarlama (Yalnızca Windows için)

Yazıcının kontrol panelinde parola girene kadar yazdırmayı önlemek amacıyla yazdırma işi için bir parola belirleyebilirsiniz.

**Gizli İş** seçeneğini **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde tıklayın ve ardından bir parola girin.

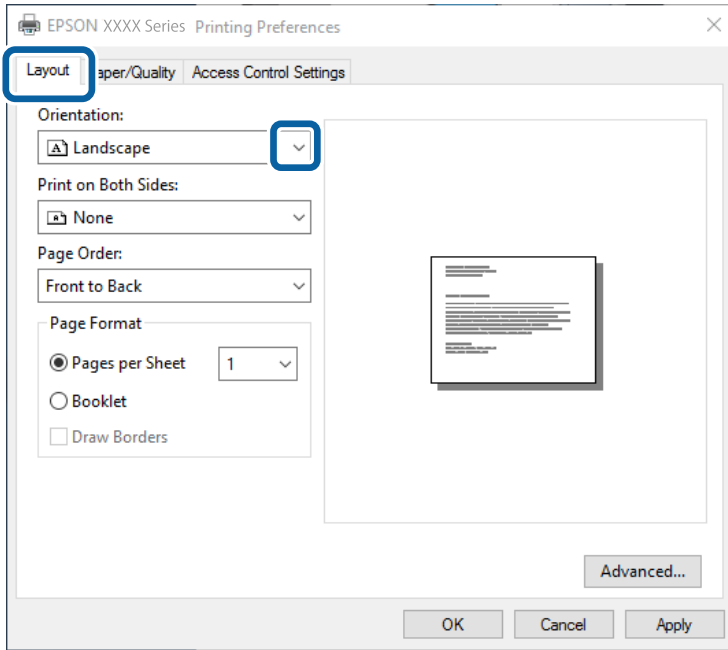
İşi yazdırmak için ana ekrandan **Gizli İş** ögesine dokununuz ve sonra işi seçin ve parolayı girin.

---

## PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Yazdırma

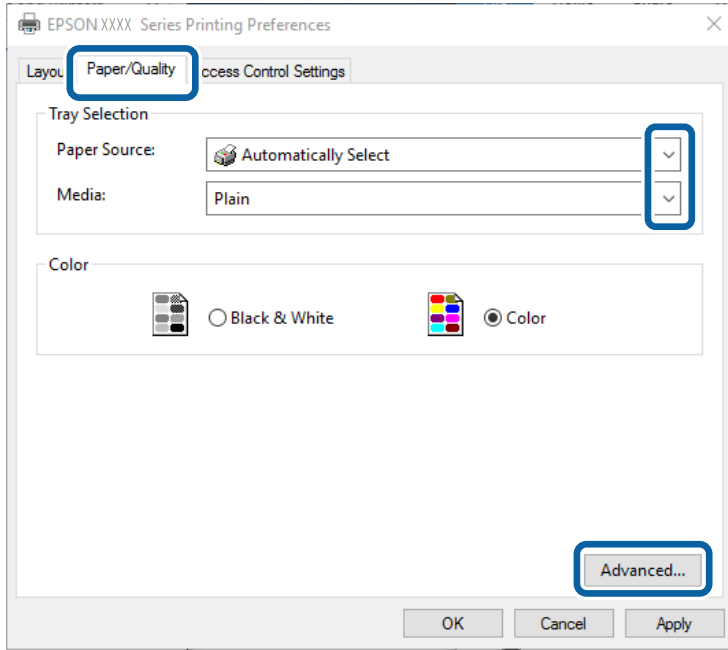
### PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Yazdırma - Windows

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. PostScript yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. Uygulamada belirlediğiniz yönü **Yönlendirme** olarak **Düzen** sekmesinde seçin.



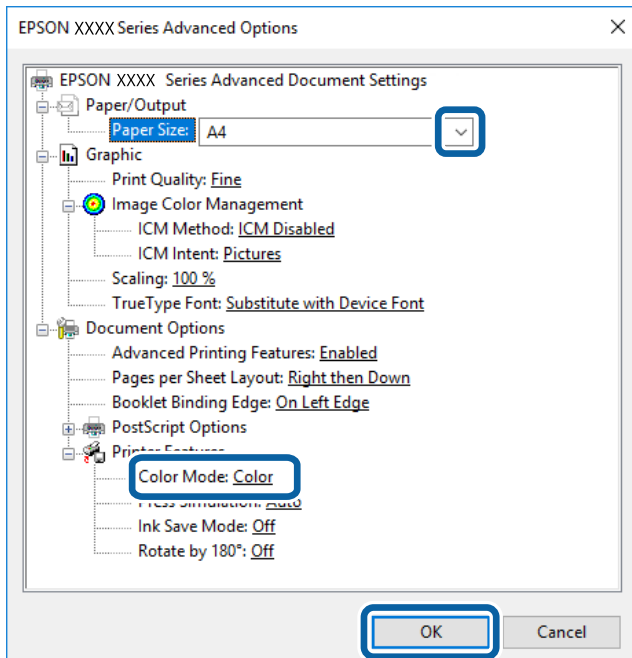
## Yazdırma

5. **Kağıt/Kalite** sekmesinde aşağıdaki ayarları yapın.



- Kağıt Kaynağı: Kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin.
- Ortam: Yüklediğiniz kağıt türünü seçin.

6. **Gelişmiş'e** tıklayın, uygun ayarları yapın ve ardından **TAMAM'a** tıklayın.



- Kağıt Boyutu: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
- Color Mode: Tam renkli veya monokrom yazdırmayı seçin.

7. **Tamam'a** tıklayın.

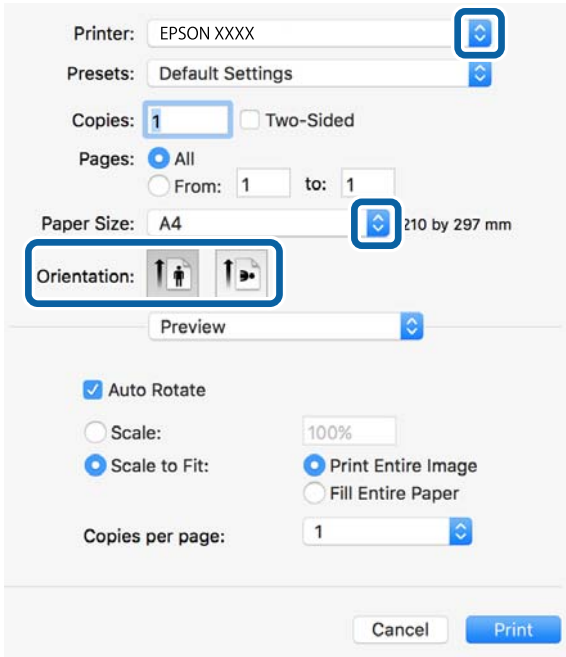
8. **Yazdır**'a tıklayın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 49
- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55
- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 52

## PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Yazdırma - Mac OS X

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimine erişin.



4. Aşağıdaki ayarları yapın.
  - Yazıcı: Yazıcınızı seçin.
  - Kağıt Boyutu: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
  - Yön: Uygulamada belirlediğiniz yönü seçin.

## Yazdırma

5. Açılır menüden **Kağıt Besleme**'yi ve ardından kağıt yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin.

The screenshot shows the printer settings dialog box for an EPSON printer. The 'Paper Feed' section is highlighted with a blue box. The settings are as follows:

- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1 (with a 'Two-Sided' checkbox)
- Pages: All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait (selected)
- Paper Feed: Auto Select (selected)
- First Page From: Rear Paper Feed
- Remaining From: Rear Paper Feed

Buttons: Cancel, Print

6. Açılır menüden **Yazıcı Özellikleri**'ni seçin, **Özellik Kümeleri** ayarı olarak **Quality** seçeneğini seçin ve ardından **MediaType** ayarı olarak yüklediğiniz kağıt türünü seçin.

The screenshot shows the printer settings dialog box for an EPSON printer. The 'Printer Features' section is highlighted with a blue box. The settings are as follows:

- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1 (with a 'Two-Sided' checkbox)
- Pages: All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait (selected)
- Printer Features: Quality (selected)
- Feature Sets: Quality (selected)
- MediaType: Plain (selected)
- Print Quality: Fine

Buttons: Cancel, Print

## Yazdırma

7. **Özellik Kümeleri** ayarı olarak **Color** seçeneğini seçin ve ardından **Color Mode** ayarını seçin.

8. **Yazdır**'a tıklayın.

## İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 49
- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55
- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 52

## PostScript Yazıcı Sürücüsü için Ayar Seçenekleri

**Not:**

Bu ayarların kullanılabilirliği modele göre değişir.

Color Mode	Renkli veya tek renk yazdırmayı seçin.
Press Simulation	Ofset baskının CMYK mürekkep rengini yeniden üreterek yazdırma yaptığınızda bir CMYK mürekkep rengi seçebilirsiniz.
Ink Save Mode	Baskı yoğunluğunu azaltarak mürekkep tasarrufu yapar.
Rotate by 180°	Yazdırma öncesinde verileri 180 derece döndürür.

## Akıllı Cihazlardan Yazdırma

### Epson iPrint Kullanma

Epson iPrint, akıllı telefon veya tablet bilgisayar gibi bir akıllı cihazdan fotoğraflar, belgeler ve web sayfaları yazdırabileceğiniz bir uygulamadır. Yerel yazdırma, yazıcınız ile aynı kablosuz ağa bağlı bir akıllı cihazdan yazdırma ya da internet üzerinde bir uzak konumdan yazdıran uzaktan yazdırmayı kullanabilirsiniz. Uzaktan yazdırmayı kullanmak için, yazıcınızı Epson Connect servisine kaydedin.



#### İlgili Bilgi

→ “Epson Connect Hizmeti” sayfa 215

### Epson iPrint Öğesinin Takılması

Epson iPrint uygulamasını akıllı cihazınıza aşağıdaki URL veya QR kodundan kurabilirsiniz.

<http://ipr.to/c>



### Epson iPrint Kullanarak Yazdırma

Epson iPrint uygulamasını akıllı cihazınızdan başlatın ve ana ekrandan kullanmak istediğiniz öğeyi seçin.

## Yazdırma

Aşağıdaki ekranlar önceden uyarılmadan değiştirilebilir.



1	Uygulama başlatıldığında ana ekran gösterilir.
2	Yazıcıyı kurma bilgileri ve bir SSS gösterilir.
3	Yazıcı seçip yazıcı ayarlarını yapabileceğiniz ekranı gösterir. Yazıcıyı seçtiğinizde, bir daha yeniden seçmeniz gerekmez.
4	Fotoğraflar, belgeler ve web sayfaları gibi yazdırmak istediğiniz şeyleri seçin.
5	Kağıt boyutu ve kağıt türü gibi yazdırma ayarlarını yapmak için ekranı görüntüler.
6	Kağıt boyutunu görüntüler. Bu bir düğme olarak görüntülendiğinde, o anda yazıcıda ayarlanmış kağıt ayarlarını görüntülemek için düğmeye basın.
7	Seçtiğiniz fotoğrafları ve belgeleri gösterir.
8	Yazdırmayı başlatır.

**Not:**

*iPhone işletim sistemi çalışan iPad, iPod touch ve iOS kullanarak belge menüsünden yazdırmak için, yazdırmak istediğiniz belgeyi Epson iPrint uygulamasındaki dosya paylaşım işlevinden yararlanarak aktardıktan sonra iTunes uygulamasını başlatın.*

**Akıllı Cihazları N-İşareti Kısımına Dokundurarak Yazdırma**

Akıllı cihazınızı yazıcının N-İşareti kısmına dokunarak bağlanıp yazdırabilirsiniz.

Bu özelliği kullanmadan önce aşağıdakileri hazırladığınızdan emin olun.

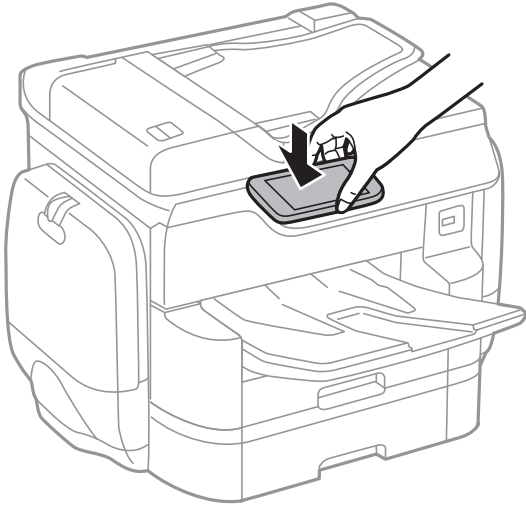
Akıllı cihazınızda NFC işlevini etkinleştirin.

Yalnızca Android 4.0 veya üstü desteklenir NFC (Near Field Communication).

Konum ve NFC işlevleri akıllı cihaza göre değişir. Ayrıntılar için akıllı cihazınızla sağlanan belgelere bakın.

## Yazdırma

- Akıllı cihazınıza Epson iPrint'i yükleyin.  
Yüklemek için akıllı cihazınızı yazıcının N-İşareti kısmına dokundurun.
  - Yazıcınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin.  
Ayrıntılar için bkz. *Yönetici Kılavuzu*.
1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
  2. Akıllı cihazınızı yazıcının N-İşareti kısmına dokundurun.  
Epson iPrint başlar.



### Not:

- Yazıcının N-İşareti kısmı ve akıllı cihaz arasında metal gibi engeller olduğunda yazıcı akıllı cihazla iletişim kuramayabilir.
  - Yöneticiler bu özelliği engelleyebilir. Bu durumda, akıllı cihazlar yalnızca ses çıkarır ve yazıcının N-İşareti kısmına dokundursanız bile herhangi bir uygulamayı başlatmaz.
3. Epson iPrint'te yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
  4. Print simgesi içeren önizleme ekranında, akıllı cihazı yazıcının N-İşareti kısmına dokundurun.  
Yazdırma başlar.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55



## AirPrint Kullanma

AirPrint, en son iOS sürümüyle iPhone, iPad ve iPod touch'tan ve en son sürüme sahip OS X ile Mac'ten anlık kablosuz yazdırmayı etkinleştirir.

**Not:**

Ürününüzün kontrol panelindeki kağıt yapılandırma mesajlarını devre dışı bıraktıysanız AirPrint kullanamazsınız. Gerekirse mesajları etkinleştirmek için aşağıdaki bağlantıya bakın.

1. Kâğıdı ürününüze yükleyin.
2. Ürününüzü kablosuz yazdırma için ayarlayın. Aşağıdaki bağlantıya bakın.  
<http://epson.sn>
3. Apple aygıtını ürününüzün kullandığıyla aynı kablosuz ağa bağlayın.
4. Aygıtınızdan ürününüze yazdırın.

**Not:**

Ayrıntılar için Apple web sitesindeki AirPrint sayfasına bakın.

**İlgili Bilgi**


- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55

---

## Parola Ayarı Dosyasını Yazdırma

Parola korumalı dosyalar yazdırılmadan yazıcının belleğinde depolanır. İşi yazdırmak için kontrol panelinde gizli iş için parolayı girin. Yazıcının çıkış tepsisini terk ettiğinizde diğer kişilerin okumasını önlemek için yazdırma zamanını kendiniz yapabilirsiniz.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Ana ekranda **Gizli İş** ögesine dokunun.
3. Kullanıcı adınızı seçin.
4. Parolayı girin.

5. Yazdırmak istediğiniz işi seçin.  
Seçili işin yanında bir onay işareti bulunur.
6. Yazdırmaya başlamak için  ögesine dokununuz.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55


## Yazdırmayı İptal Etme


### Not:

- Windows'ta, bir yazdırma işini tamamen yazıcıya gönderildikten sonra bilgisayardan iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazıcının kontrol panelini kullanarak yazdırma işini iptal edin.
- Mac OS X'te birden fazla sayfa yazdırırken, kontrol panelini kullanarak işlerin hepsini iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazdırma işini bilgisayardan iptal edin.
- Ağ üzerinden Mac OS X v10.6.8 ile bir yazdırma işi gönderdiyseniz, yazdırmayı bilgisayardan iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazıcının kontrol panelini kullanarak yazdırma işini iptal edin.

## Yazdırmayı İptal Etme — Job/Status Menüsü

### Not:

Süren işleri de yazıcının kontrol panelindeki  ögesine dokunarak iptal edebilirsiniz.

1.  düğmesine basarak Job/Status ekranını görüntüleyin.
2. **İş Durumu** sekmesi > **Etkin** ögesine dokununuz.  
Yürütülmekte olan yazdırma işleri işler ve bekleyen işler listede görüntülenir.
3. İptal etmek istediğiniz işi seçin.
4. **İptal edildi** ögesine dokununuz.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Job/Status Ekran Yapılandırması” sayfa 25


## Yazdırmayı İptal Etme - Windows

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
2. **Bakım** sekmesini seçin.
3. **Yazdırma Kuyruğu**'na tıklayın.
4. İptal etmek istediğiniz işe sağ tıklayın ve ardından **İptal** ögesini seçin.

### İlgili Bilgi

➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 217](#)





## Yazdırmayı İptal Etme - Mac OS X

1. **Dock** içindeki yazıcı simgesine tıklayın.
2. İptal etmek istediğiniz öğeyi seçin.
3. İş i iptal edin.
  - Mac OS X v10.8.x veya üzeri  
İlerleme göstergesi yanındaki  düğmesine tıklayın.
  - Mac OS X v10.6.8 - v10.7.x  
**Sil**'e tıklayın.

# Kopyalama

## Temel Kopyalama Bilgileri

Bu kısımda temel kopyalama adımları açıklanmaktadır.

1. Orijinalleri yerleştirin.  
Birden fazla orijinal kopyalamak veya 2 taraflı kopya çıkarmak isterseniz orijinallerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesine dokunun.
3. **Temel Ayarlar** içindeki ayarları kontrol edin.  
Gerekirse değiştirmek için ayar ögesine dokunun.  
**Not:**
  - Gelişmiş** ögesine dokunursanız, **Çok sayfalı** veya **Orijinal Tür** gibi ayarları yapabilirsiniz.
  -  ögesine dokunursanız, sık kullanılan kopyalama ayarlarını ön ayarlar olarak kaydedebilirsiniz.
  - Gereken kağıtla ilgili ayarların birleşimi kullanılamıyorsa  görüntülenir. Ayrıntıları kontrol etmek için simgeye dokunun ve sonra ayarları değiştirin.
4. Kopya sayısı değerine dokunun ve sonra ekrandaki tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.
5.  ögesine dokunun ve sonra taranan görüntüyü ve kağıt boyutu gibi ayarları kontrol edin.
6.  ögesine dokunun.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 58
- ➔ “Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 100
- ➔ “Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri” sayfa 102

## Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri

### Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

#### Renk Modu:

Renkli veya tek renk kopyalamayı seçin.

- Siyah Beyz  
Orijinali siyah beyaz (tek renkli) kopyalar.
- Renk  
Orijinali renkli kopyalar.

## Kopyalama

### Yoğunluk:

Kopyalama sonuçları çok soluk olduğunda yoğunluk seviyesini artırın. Mürekkep bulaştığında yoğunluk seviyesini azaltın.

### Kâğıt Ayr:

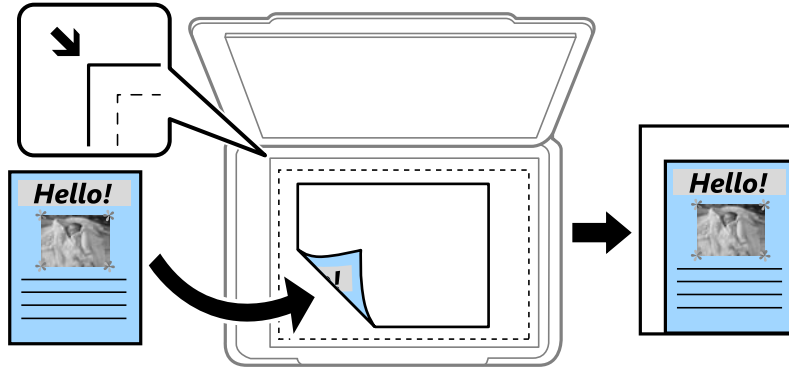
Kullanmak istediğiniz kâğıt kaynağını seçin. **Oto** ögesi seçildiğinde, otomatik algılanan orijinal boyut ve belirtilen büyütme oranına göre uygun bir boyut otomatik beslenir.

### Yakınlaştırma:

Büyütmenin veya küçültmenin oranını yapılandırır. Değere dokununuz ve orijinali %25 ila 400 aralığında büyütme veya küçültme için kullanılan büyütme belirtin.

#### Oto

Tarama alanını algılar ve otomatik olarak orijinali seçtiğiniz kâğıt boyutuna sığdırmak için büyütür veya küçültür. Orijinalin etrafında beyaz kenar boşlukları olduğunda, tarayıcı camı ögesinin köşe işaretinden (↘) beyaz kenar boşlukları tarama alanı olarak algılanır, ancak zıt taraftaki kenar boşlukları kırılabilir.



#### Kâğıda Sığdırmak İçin Küçült

Kâğıt boyutuna sığması için taranan görüntüyü Yakınlaştırma değerinden daha küçük bir boyutta kopyalar. Yakınlaştırma değeri kâğıt boyutundan daha büyükse veri kâğıdın kenarlarının dışına yazdırılabilir.

#### Gerçek Boyut

%100 büyütmeyle kopyalar.

#### A3->A4 ve diğerleri

Belirli bir kâğıt boyutuna sığması için orijinali otomatik olarak büyütür veya küçültür.

### Orijinal Boyut:

Orijinalin boyutunu seçin. **Otomatik Algıla** ögesini seçtiğinizde, orijinalinizin boyutu otomatik algılanır. Standart boyutta olmayan orijinaleri kopyalarken orijinalinize en yakın boyutu seçin.

### 2 Taraflı:

2 taraflı düzeni seçin.

#### 1>1 Taraflı

Bir orijinalin bir tarafını kâğıdın tek bir tarafına kopyalar.

## Kopyalama

### 2>2 Taraflı

Çift taraflı bir orijinalin her iki tarafını tek bir sayfanın her iki tarafına kopyalar. Orijinalinizin yönünü ve orijinalin ve kağıdın ciltleme konumunu seçin.

### 1>2 Taraflı

Tek taraflı iki orijinali tek bir sayfanın her iki tarafına kopyalar. Orijinalinizin yönünü ve kağıdın ciltleme konumunu seçin.

### 2>1 Taraflı

Çift taraflı bir orijinalin her iki tarafını iki sayfanın bir tarafına kopyalar. Orijinalinizin yönünü ve orijinalin ciltleme konumunu seçin.

## Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri

### Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

### Çok sayfalı:

Kopyalama düzenini seçin.

#### Tek Syf

Tek taraflı bir orijinali tek bir sayfaya kopyalar.

#### 2 yanyana

2'li yerleşimde tek bir sayfa üzerine tek taraflı iki orijinal kopyalar. Düzen sırasını ve orijinalinizin yönünü seçin.

#### 4 yanyana

4'lü yerleşimde tek bir sayfa üzerine tek taraflı dört orijinal kopyalar. Düzen sırasını ve orijinalinizin yönünü seçin.

### Orijinal Tür:

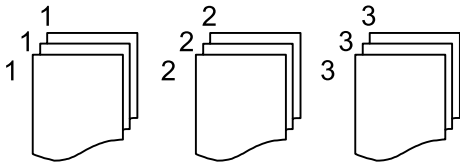
Orijinalinizin türünü seçin. Orijinalin türüyle uyum sağlamak için en uygun kalitede kopyalar.

### Sonlandırma:

Birden fazla orijinalin birden fazla kopyası için kağıdın nasıl çıkarılacağını seçin.

#### Grup (Aynı Sayfalar)

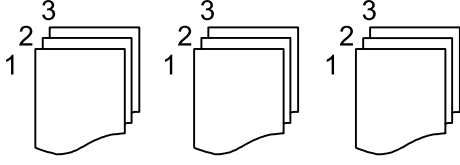
Orijinalleri sayfa sayfa bir grup olarak kopyalar.



## Kopyalama

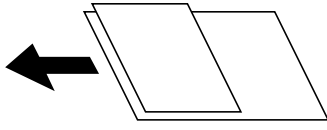
### Harmanla (Sayfa Sırası)

Sırayla harmanlanan orijinaleri kopyalar ve kümeler haline sıralar.



### Karışık Boyutlu Asıllar:

Aşağıdaki boyutları aynı anda ADF'ye yerleştirebilirsiniz. A3 ve A4; B4 ve B5. Bu kombinasyonları kullanırken orijinaler, orijinalerin mevcut boyutunda kopyalanır. Orijinalerinizi aşağıda gösterildiği gibi orijinalerin genişliğine göre hizalayarak yerleştirin.



### Yön (Orijinal):

Orijinalinizin yönünü seçin.

### Kitap →2Syfa:

Bir kitapçığın karşılıklı bakan iki sayfasını ayrı sayfalara kopyalar.

Kitapçığın hangi sayfasının taranacağını seçin.

### Görüntü Kalitesi:

Görüntü ayarlarını yapın.

#### Kontrast

Parlak ve koyu bölümler arasındaki farkı ayarlayın.

#### Doygunluk

Renklerin canlılığını ayarlayın.

#### Kırmızı Dengesi, Yeşil Dengesi, Mavi Dengesi

Her rengin yoğunluğunu ayarlayın.

#### Keskinlik

Resmin dış hattını ayarlayın.

#### Ton Düzenlemesi

Cildin renk tonunu ayarlayın. Soğuk yapmak için + işaretine dokunun (yeşili artırın) ve sıcak yapmak için - işaretine dokunun (kırmızıyı artırın).

#### Arkaplan Gider

Arka plan renginin yoğunluğunu ayarlayın. Parlaklaştırmak için + işaretine dokunun (beyaz) ve koyulaştırmak için - işaretine dokunun (siyah).

### Cilt payı:

2 taraflı kopya için ciltleme konumunu, kenar boşluğunu ve orijinalinizin yönünü seçin.

## Kopyalama

### Kâğıda Sığdırmak İçin Küçült:

Kağıt boyutuna sığması için taranan görüntüyü Yakınlaştırma değerinden daha küçük bir boyutta kopyalar. Yakınlaştırma değeri kağıt boyutundan daha büyükse veri kağıdın kenarlarının dışına yazdırılabilir.

### Gölgeyi Kaldır:

Kalın kağıt kopyalarken kopyaların etrafında görünen veya bir kitapçık kopyalarken kopyaların ortasında görünen gölgeleri kaldırır.

### Gelgeçi Kaldır:

Kopyalama sırasında cilt deliklerini kaldırır.

### Kimlik Kartı Kopyası:

Bir kimlik kartının her iki tarafını tarar ve kağıdın bir tarafına kopyalar.



# Tarama

## Kontrol Panelini Kullanarak Yazdırma

### Ağ Klasörü veya FTP Sunucusuna Tarama

Taranan resmi ağda belirtilen bir klasöre kaydedebilirsiniz. Klasörü, bir klasör yolunu doğrudan girerek belirtebilirsiniz ancak klasör bilgilerini öncelikle kişi listesine kaydederseniz bu işlemi daha kolay gerçekleştirebilirsiniz.

**Not:**

- Bu özelliği kullanmadan önce yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Menülere **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları** üzerinden erişebilirsiniz.
- Taramadan önce hedefi kontrol edebilirsiniz. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Tarama Ayarları** ögesini seçin ve sonra **Alıcıyı Onayla** ögesini etkinleştirin.

1. Orijinalleri yerleştirin.

**Not:**

Birden fazla orijinal taramak veya 2 taraflı tarama yapmak isterseniz orijinallerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.

2. Ana ekranda **Tara** ögesine dokunun.

3. **Ağ Klasörü/FTP** ögesine dokunun.

4. Klasörü belirtin.

Sık kullanılan adreslerden seçmek için: Ekranda görüntülenen simgelere dokunun.

Klasör yolunu doğrudan girmek için: **Klavye** ögesine dokunun. **İletişim Modu** ögesini seçin, **Konum (Gerekli)** olarak klasör yolunu girin ve sonra diğer klasör ayarlarını yapın.


Klasör yoluna aşağıdaki şekilde gidin.

SMB'yi iletişim modu olarak kullanırken: \\ana bilgisayar adı\klasör adı

FTP'yi iletişim modu olarak kullanırken: ftp://ana bilgisayar adı/klasör adı


Kişi listesinden seçmek için: **İrtibatlar** ögesine dokunun, bir kişi seçin ve sonra **Kapat** ögesine dokunun. Kişi listesinden bir klasörü arayabilirsiniz. Arama anahtar sözcüğünü ekranın en üstündeki kutuya girin.


**Not:**

 ögesine dokunarak belgelerin kaydedildiği klasörün geçmişini yazdırabilirsiniz.

5. **Tarama Ayarları** ögesine dokunun ve sonra kaydetme biçimi gibi ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

**Not:**

Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için  ögesine dokunun.

6.  ögesine dokunun.

### İlgili Bilgi

➔ “İrtibatların Yönetimi” sayfa 64

## Tarama

- ➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 58
- ➔ “Sık Kullanılan Ayarlarınızı Ön Ayar Olarak Kaydetme” sayfa 26

### Klasöre Taramaya Yönelik Menü Seçenekleri

**Not:**

*Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.*

**Konum Düzenle:**

- İletişim Modu  
İletişim modunu seçin.
- Konum (Gerekli)  
Taranan resmin kaydedileceği bir klasör yolu girin.
- Kulln Adı  
Belirtilen klasör için bir kullanıcı adı girin.
- Şifre  
Belirtilen klasör için bir parola girin.
- Bağlantı Modu  
Bağlantı modunu seçin.
- Çıkış Numarası  
Bir bağlantı noktası numarası girin.

**İrtibatlar:**

Kişi listesinden taranan görüntünün kaydedileceği bir klasör seçin. Kişi listesinden bir klasör seçtiğinizde konum ayarlarını ayarlamanız gerekmez.

**Renk Modu:**

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

**Dosya Biçimi:**

Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin.

- Sıkıştırma Oranı  
Taranan resmin ne kadar sıkıştırılacağını seçin.
- PDF Ayarları  
Kaydetme biçimi ayarı olarak **PDF** seçeneğini seçtiğinizde, PDF dosyalarını korumak için bu ayarları kullanın.  
Açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için Belge Açma Parolası öğesini ayarlayın.  
Yazdırırken veya düzenlerken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için İzin Parolası öğesini ayarlayın.

**Çözünürlük:**

Tarama çözünürlüğünü seçin.

**2 Taraflı:**

Orijinalin her iki yüzünü de tarayın.

## Tarama

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Cilt (Orijnl.)

Orijinalin ciltleme yönünü seçin.

### Tarama Alanı:

Tarama alanını seçin. Tararken metin veya resim etrafındaki beyaz alanı kırpma için **Otomatik Kırpma** öğesini seçin. tarayıcı camı öğesinin maksimum alanını taramak için **Maks Alan.** öğesini seçin

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

### Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin.

### Yoğunluk:

Taranan resmin kontrastını seçin.

### Gölgeyi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.

Çevre

Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın.

Merkez

Kitapçığın ciltleme kenar boşluğunun gölgelerini kaldırın.

### Gelgeçi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen zimba deliklerini kaldırın. Sağdaki kutuya bir değer girerek zimba deliklerini silmek için alanı belirtebilirsiniz.

Silme Konumu

Zimba deliklerini kaldırmak için konumu seçin.

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

### Dosya adı:

Dsy Adı Ön Eki:

Görüntülerin adı için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir ön ek girin.

Tarih Ekle:

Dosya adına tarihi ekleyin.

Saat Ekle:

Dosya adına saati ekleyin.

### Tüm Ayarları Sil

Tarama ayarlarını varsayılanlarına sıfırlar.

## E-postaya Tarama

Taranan görüntü dosyalarını doğrudan yazıcıdan önceden yapılandırılmış e-posta sunucusuyla e-posta ile gönderebilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce e-posta sunucusunu yapılandırmanız gerekir.

Ayrıntılar için bkz. *Yönetici Kılavuzu*.

E-posta adresini doğrudan girerek belirtebilirsiniz ancak e-posta adresini öncelikle kişi listesine kaydederseniz bu işlemi daha kolay gerçekleştirebilirsiniz.

### Not:

- Bu özelliği kullanmadan önce yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Menülere **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Temel Ayarlar** > **Tarih/Saat Ayarları** üzerinden erişebilirsiniz.
- Bu özellik yerine kontrol panelindeki **Document Capture Pro** özelliğini kullanarak e-postaları doğrudan iletebilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce, **Document Capture Pro** içinde e-posta göndermek için kayıtlı bir işiniz olduğundan ve bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- Taramadan önce hedefi kontrol edebilirsiniz. **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Tarama Ayarları** ögesini seçin ve sonra **Alıcıyı Onayla** ögesini etkinleştirin.

1. Orijinalleri yerleştirin.

### Not:

Birden fazla orijinal taramak veya 2 taraflı taramalar yapmak isterseniz orijinallerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.


2. Ana ekranda **Tara** ögesine dokunun.

3. **E-posta** ögesine dokunun.

4. Adresleri belirtin.


- Sık kullanılan adresleri seçmek için: Ekranda görüntülenen simgelere dokunun.
- E-posta adresini manuel girmek için: **Klavye** ögesine dokunun, e-posta adresini girin ve sonra **OK** ögesine dokunun.
- Kişi listesinden seçmek için: **İrtibatlar** ögesine dokunun, bir kişi veya bir grubu seçin ve sonra **Kapat** ögesine dokunun.  
Kişi listesinden adresi arayabilirsiniz. Arama anahtar sözcüğünü ekranın en üstündeki kutuya girin.
- Geçmiş listesinden seçmek için: **Geçmiş** ögesine dokunun, bir kişi seçin ve sonra **Kapat** ögesine dokunun.


### Not:

- Seçtiğiniz alıcı sayısı ekranın sağında görüntülenir. En fazla 10 adrese ve gruba e-posta gönderebilirsiniz. Alıcılarda gruplar varsa gruptaki adresleri dikkate alarak toplamda en fazla 200 tek adresi seçebilirsiniz.
- Seçili adres listesini görüntülemek için ekranın en üstündeki adres kutusuna dokunun.
- Gönderme geçmişini görüntülemek veya yazdırmak için  ögesine dokunun veya e-posta sunucusu ayarlarını değiştirin.

5. **Tarama Ayarları** ögesine dokunun ve sonra kaydetme biçimi gibi ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

### Not:

Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için  ögesine dokunun.

6.  ögesine dokunun.

## Tarama

### İlgili Bilgi

- ➔ “Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 304
- ➔ “İrtibatların Yönetimi” sayfa 64
- ➔ “Document Capture Pro Kullanarak Tarama” sayfa 110
- ➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 58
- ➔ “Sık Kullanılan Ayarlarınızı Ön Ayar Olarak Kaydetme” sayfa 26

## Bir E-postaya Taramaya Yönelik Menü Seçenekleri

### Not:

*Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.*

#### Renk Modu:

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

#### Dosya Biçimi:

Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin.

##### Sıkıştırma Oranı

Taranan resmin ne kadar sıkıştırılacağını seçin.

##### PDF Ayarları

Kaydetme biçimi ayarı olarak **PDF** seçeneğini seçtiğinizde, PDF dosyalarını korumak için bu ayarları kullanın.

Açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için Belge Açma Parolası öğesini ayarlayın. Yazdırırken veya düzenlerken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için İzin Parolası öğesini ayarlayın.

#### Çözünürlük:

Tarama çözünürlüğünü seçin.

#### 2 Taraflı:

Orijinalin her iki yüzünü de tarayın.

##### Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

##### Cilt (Orijnl.)

Orijinalin ciltleme yönünü seçin.

#### Tarama Alanı:

Tarama alanını seçin. Tararken metin veya resim etrafındaki beyaz alanı kırpma için **Otomatik Kırpma** öğesini seçin. tarayıcı camı öğesinin maksimum alanını taramak için **Maks Alan.** öğesini seçin

##### Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

#### Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin.

## Tarama

### Yoğunluk:

Taranan resmin kontrastını seçin.

### Gölgeyi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.

Çevre

Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın.

Merkez

Kitapçığın ciltleme kenar boşluğunun gölgelerini kaldırın.

### Gelgeçi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen zımba deliklerini kaldırın. Sağdaki kutuya bir değer girerek zımba deliklerini silmek için alanı belirtebilirsiniz.

Silme Konumu

Zımba deliklerini kaldırmak için konumu seçin.

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

### Konu:

E-posta için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir konu girin.

### Ekl Dsy Maks Byt:

E-postaya eklenebilecek maksimum dosya boyutunu seçin.

### Dosya adı:

Dsy Adı Ön Eki:

Görüntülerin adı için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir ön ek girin.

Tarih Ekle:

Dosya adına tarihi ekleyin.

Saat Ekle:

Dosya adına saati ekleyin.

### Tüm Ayarları Sil

Tarama ayarlarını varsayılanlarına sıfırlar.

## Document Capture Pro Kullanarak Tarama

Document Capture Pro'da belirtilen ayarları kullanarak orijinali tarayabilirsiniz. Taramadan önce, kontrol panelinde çalışma modunu ayarlayın.

### İlgili Bilgi

➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 58

➔ “Document Capture Pro” sayfa 220

## Tarama

### Çalışma Modunu Ayarlama

Taramadan önce, Document Capture Pro yüklü olan bilgisayarla uyum sağlamak için kontrol panelinde çalışma modunu ayarlayın.

1. Ana ekrandan **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar > Tarama Ayarları > Document Capture Pro** ögesine dokununuz.
3. Çalışma modunu seçin.
  - İstemci Modu: Bunu Document Capture Pro programı Windows veya Mac OS X sistemine yüklendiğinde seçin.
  - Sunucu Modu: Bunu Document Capture Pro programı bir Windows Server üzerine yüklendiğinde seçin. Ardından, sunucu adresini girin.
4. Çalışma modunu değiştirmişseniz, ayarların doğru olduğunu kontrol edin ve sonra **OK** ögesine dokununuz.

### Document Capture Pro Ayarlarını Kullanarak Tarama

Taramadan önce aşağıdakileri hazırlayın.

- Bilgisayarınıza (sunucu) Document Capture Pro programını yükleyin ve işi oluşturun.
- Yazıcıyı ve bilgisayarı (sunucu) ağa bağlayın.
- Kontrol panelinde çalışma modunu ayarlayın.

1. Orijinalleri yerleştirin.

**Not:**

*Birden fazla orijinal taramak veya 2 taraflı taramalar yapmak isterseniz orijinallerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.*

2. Ana ekranda **Tara** ögesine dokununuz.
3. **Document Capture Pro** ögesine dokununuz.
4. **Bilgisayar seçin.** ögesine dokununuz ve sonra Document Capture Pro içinde işi oluşturduğunuz bilgisayarı seçin.

**Not:**


- Yazıcının kontrol paneli, Document Capture Pro yüklü olan 100 taneye kadar bilgisayarı görüntüler.
- Seçenek > Ağ Tarama Ayarları** ögesini seçtiyseniz ve Document Capture Pro veya **Parola ile koru** kısmında Document Capture ayarını etkinleştirdiyseniz bir parola girin.
- Çalışma modu olarak **Sunucu Modu** ayarlıysa, bu adımı gerçekleştirmeniz gerekmez.

5. **İş seçin.** ögesine dokununuz ve sonra işi seçin.

**Not:**

- Document Capture Pro Server içinde ayarlarda **Parola ile koru** ögesini seçtiyseniz bir parola girin.
- Yalnızca bir iş ayarladıysanız, işi seçmeniz gerekmez. Sonraki adıma ilerleyin.

6. İş içeriğinin görüntülediği alana dokununuz ve sonra iş ayrıntılarını kontrol edin.

7.  ögesine dokununuz.

## Bellek Aygıtına Tarama

Taranan resmi bir bellek cihazına kaydedebilirsiniz.


1. Yazıcının harici arayüz USB bağlantı noktasına bir bellek cihazı takın.
2. Orijinalleri yerleştirin.


**Not:**

*Birden fazla orijinal taramak veya 2 taraflı taramalar yapmak isterseniz orijinalerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.*

3. Ana ekranda **Tara** ögesine dokunun.
4. **Hafıza Aygıtı** ögesine dokunun.
5. **Temel Ayarlar** ögesinde kaydetme biçimi gibi öğeleri ayarlayın.
6. **Gelişmiş** ögesine dokunun ve sonra ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

**Not:**

*Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için  ögesine dokununuz.*

7.  ögesine dokununuz.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Parça Adları ve İşlevleri” sayfa 17
- ➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 58
- ➔ “Sık Kullanılan Ayarlarınızı Ön Ayar Olarak Kaydetme” sayfa 26

## Bellek Aygıtına Taramaya Yönelik Temel Menü Seçenekleri

**Not:**

*Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.*

**Siyah Beyz/Renk:**

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

**Çözünürlük:**

Tarama çözünürlüğünü seçin.

**Tarama Alanı:**

Tarama alanını seçin. Tararken metin veya resim etrafındaki beyaz alanı kırpma için **Otomatik Kırpma** ögesini seçin. tarayıcı camı ögesinin maksimum alanını taramak için **Maks Alan.** ögesini seçin

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

**Dosya Biçimi:**

Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin.



## Tarama

Sıkıştırma Oranı

Taranan resmin ne kadar sıkıştırılacağını seçin.

PDF Ayarları

Kaydetme biçimi ayarı olarak **PDF** seçeneğini seçtiğinizde, PDF dosyalarını korumak için bu ayarları kullanın.

Açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için Belge Açma Parolası ögesini ayarlayın. Yazdırırken veya düzenlerken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için İzin Parolası ögesini ayarlayın.

### 2 Taraflı:

Orijinalin her iki yüzünü de tarayın.

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Cilt (Orijnl.)

Orijinalin ciltleme yönünü seçin.

### Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin.

## Bellek Aygıtına Taramaya Yönelik Gelişmiş Menü Seçenekleri

### Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

### Yoğunluk:

Taranan resmin kontrastını seçin.

### Gölgeyi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.

Çevre

Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın.

Merkez

Kitapçığın ciltleme kenar boşluğunun gölgelerini kaldırın.

### Gelgeçi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen zımba deliklerini kaldırın. Sağdaki kutuya bir değer girerek zımba deliklerini silmek için alanı belirtebilirsiniz.

Silme Konumu

Zımba deliklerini kaldırmak için konumu seçin.

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

### Dosya adı:

Dsy Adı Ön Eki:

Görüntülerin adı için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir ön ek girin.

## Tarama

Tarih Ekle:

Dosya adına tarihi ekleyin.

Saat Ekle:

Dosya adına saati ekleyin.

### Tüm Ayarları Sil

Tarama ayarlarını varsayılanlarına sıfırlar.

## Buluta Tarama

Taranan görüntüleri bulut hizmetlerine gönderebilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce, Epson Connect'i kullanarak ayarları yapın. Ayrıntılar için aşağıdaki Epson Connect portal web sitesine bakın.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)


1. Epson Connect'i kullanarak ayarları yaptığınızdan emin olun.
2. Orijinalleri yerleştirin.


**Not:**

*Birden fazla orijinal taramak veya 2 taraflı tarama yapmak isterseniz orijinallerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.*

3. Ana ekranda **Tara** ögesine dokununuz.
4. **Bulut** ögesine dokununuz.
5. Ekranın en üstündeki  ögesine dokununuz ve sonra bir hedef seçin.
6. **Temel Ayarlar** ögesinde kaydetme biçimi gibi öğeleri ayarlayın.
7. **Gelişmiş** ögesine dokununuz ve sonra ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

**Not:**

*Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için  ögesine dokununuz.*

8.  ögesine dokununuz.

### İlgili Bilgi

➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 58

## Buluta Taramaya Yönelik Temel Menü Seçenekleri

**Not:**

*Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.*

### Siyah Beyz/Renk:

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

## Tarama

### 2 Taraflı:

Orijinalin her iki yüzünü de tarayın.

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Cilt (Orijnl.)

Orijinalin ciltleme yönünü seçin.

### JPEG/PDF:

Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin.

### Tarama Alanı:

Tarama alanını seçin. Tararken metin veya resim etrafındaki beyaz alanı kırpma için **Otomatik Kırpma** öğesini seçin. tarayıcı camı öğesinin maksimum alanını taramak için **Maks Alan.** öğesini seçin

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

## Buluta Taramaya Yönelik Gelişmiş Menü Seçenekleri

### Not:

*Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.*

### Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin.

### Yoğunluk:

Taranan resmin kontrastını seçin.

### Gölgeyi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.

Çevre

Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın.

Merkez

Kitapçığın ciltleme kenar boşluğunun gölgelerini kaldırın.

### Gelgeçi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen zımba deliklerini kaldırın. Sağdaki kutuya bir değer girerek zımba deliklerini silmek için alanı belirtebilirsiniz.

Silme Konumu

Zımba deliklerini kaldırmak için konumu seçin.

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

### Tüm Ayarları Sil

Tarama ayarlarını varsayılanlarına sıfırlar.

## Bilgisayara Tarama (WSD)


**Not:**

- Bu özellik yalnızca Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista işletim sistemlerine sahip bilgisayarlarda kullanılabilir.
- Windows 7/Windows Vista kullanıyorsanız, bu özelliği kullanmadan önce bilgisayarınızı ayarlamanız gerekir.

1. Orijinalleri yerleştirin.

**Not:**

Birden fazla orijinal taramak isterseniz orijinallerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.

2. Ana ekranda **Tara** ögesine dokununuz.
3. **Bilgisayar (WSD)** ögesine dokununuz.
4. Bir bilgisayar seçin.
5.  ögesine dokununuz.

### İlgili Bilgi

→ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 58](#)

## WSD Bağlantı Noktasını Ayarlama

Bu kısımda Windows 7/Windows Vista için bir WSD bağlantı noktasının nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

**Not:**

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 için, WSD bağlantı noktası otomatik ayarlanır.

WSD bağlantı noktasını ayarlamak için aşağıdakiler gereklidir.

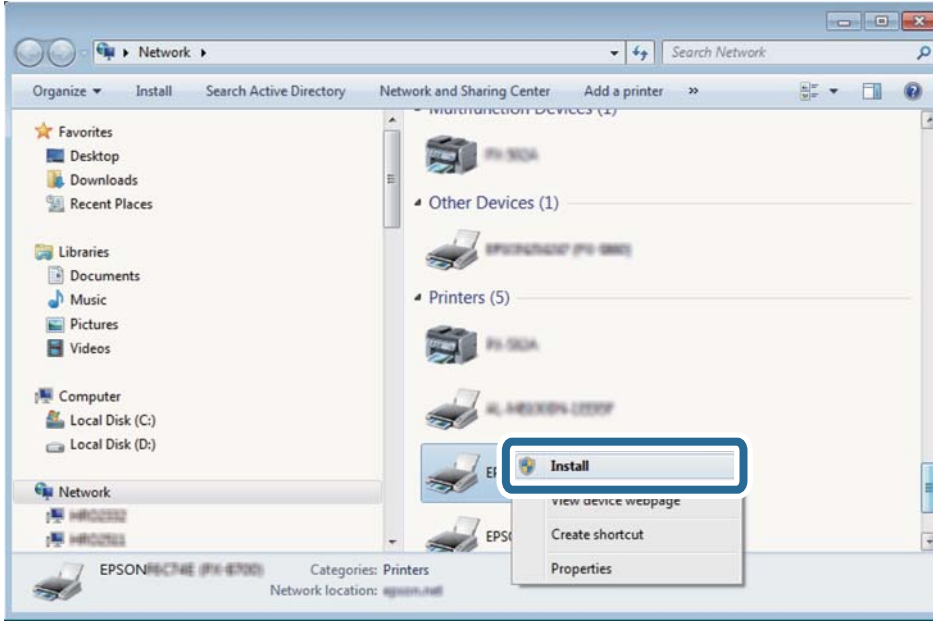
- Yazıcı ve bilgisayar ağa bağlı.
- Yazıcı sürücüsü bilgisayarda yüklü.

1. Yazıcıyı açın.
2. Başlangıç'ı tıklatın ve sonra bilgisayarda **Ağ**'i tıklatın.
3. Yazıcıyı sağ tıklatın ve sonra **Yükle**'yi tıklatın.

**Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görüntülediğinde **Devam**'i tıklatın.

## Tarama

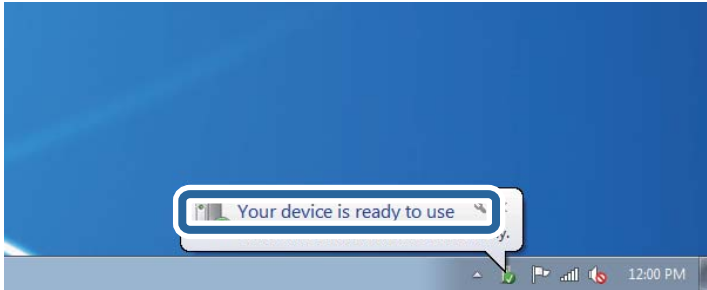
**Kaldır**'ı tıklatın ve **Kaldır** ekranı görüntülenirse yeniden başlatın.



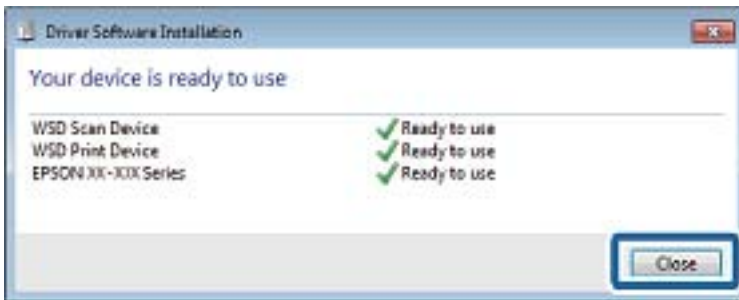
### Not:

Ağ ve model adında (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) ayarladığımız yazıcı adı ağ ekranında görüntülenir. Yazıcının kontrol panelinden veya bir ağ durum sayfası yazdırarak ağda ayarlanan yazıcının adını kontrol edebilirsiniz.

4. **Aygıtınız kullanıma hazır**'ı tıklatın.



5. Mesajı kontrol edin ve sonra **Kapat**'ı tıklatın.



6. **Aygıtlar ve Yazıcılar** ekranını açın.

☐ Windows 7

Başlangıç > Denetim Masası > Donanım ve Ses (veya Donanım) > Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklatın.

## Tarama

### ❑ Windows Vista

Başlangıç > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar ögesini tıklatın.

7. Ağda yazıcının adıyla bir simgenin görüntülediğini kontrol edin.  
WSD ile kullanırken yazıcı adını seçin.

### İlgili Bilgi

➔ “Ağ Durumu Sayfası Yazdırma” sayfa 42

---

## Bilgisayardan Tarama

### Erişim Denetimi'ni Kullanırken Epson Scan 2'de Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama

Bir yazıcı için erişim denetimi işlevi etkinleştirildiğinde, Epson Scan 2'yi kullanarak tarama sırasında bir kullanıcı adı ve parola kaydetmeniz gerekir. Parolayı bilmiyorsanız, yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

1. Epson Scan 2 programını başlatın.
2. Epson Scan 2 ekranında, yazıcınızın **Tarayıcı** listesinde seçili olduğundan emin olun.
3. **Ayarlar** ögesini **Tarayıcı** listesinden seçerek **Tarayıcı Ayarları** ekranını açın.
4. **Erişim Denetimi** ögesine tıklayın.
5. **Erişim Denetimi** ekranında, tarama izni olan bir hesap için **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** öğelerini girin.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.

### Epson Scan 2 Kullanarak Tarama

"Epson Scan 2" tarayıcı sürücüsünü kullanarak tarayabilirsiniz. Orijinalleri, metin belgeleri için uygun olan ayrıntılı ayarları kullanarak tarayabilirsiniz.

Her bir ayar ögesine yönelik açıklamalar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

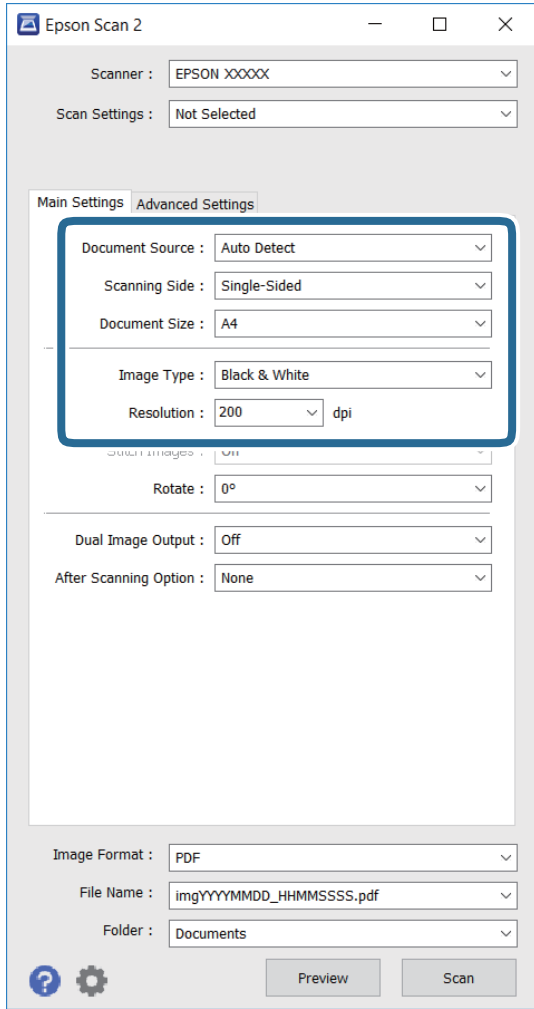
1. Orijinali yerleştirin.

#### **Not:**

*Birden fazla orijinali taramak isterseniz hepsini ADF üzerine yerleştirin.*

2. Epson Scan 2 ögesini başlatın.

## Tarama

3. **Ana Ayarlar** sekmesinde aşağıdaki ayarları yapın.

- Belge Kaynağı:** Orijinalin yerleştirildiği kaynağı seçin.
- Tarama Tarafı:** ADF kısmından tararken, orijinalin taramak istediğiniz tarafını seçin.
- Belge Boyutu:** Yerleştirdiğiniz orijinalin boyutunu seçin.
- Görüntü Türü:** Taranan görüntünün kaydedilmesine yönelik rengi seçin.
- Çözünürlük:** Çözünürlüğü seçin.

## 4. Gerekirse, diğer tarama ayarlarını yapın.

- Önizleme** düğmesine tıklayarak, taranan görüntüde önizleme yapabilirsiniz. Önizleme penceresi açılır ve önizleme yapılan görüntü görüntülenir.  
ADF kullanarak önizleme yaparken, orijinal ADF kısmından çıkartılır. Çıkartılan orijinali tekrar yerleştirin.

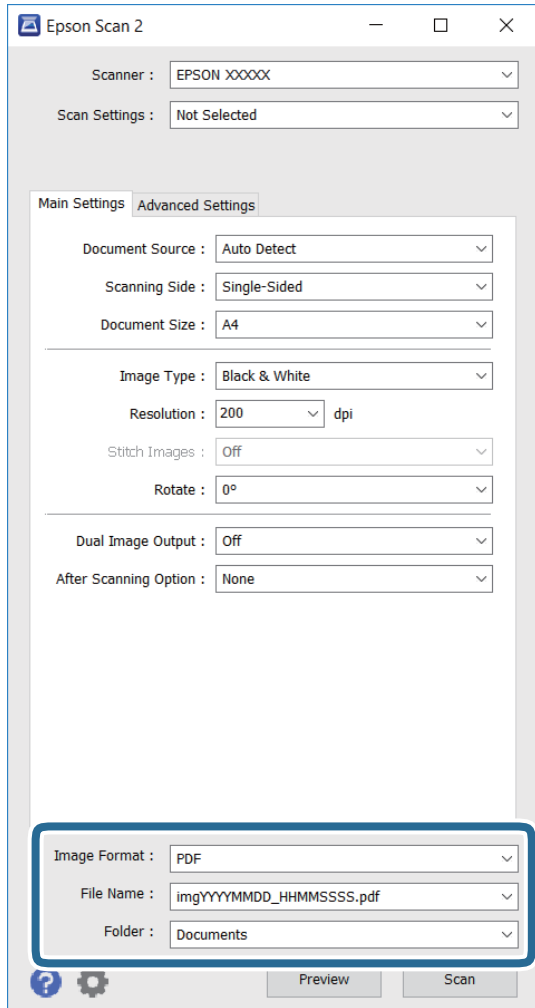
## Tarama

- ❑ **Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde, metin belgeleri için uygun olan, aşağıdakiler gibi ayrıntılı görüntü ayarlarını yapabilirsiniz.
  - ❑ **Bulanıklaştırma Maskesi:** Görüntünün ana hatlarını geliştirebilir ve keskinleştirebilirsiniz.
  - ❑ **Moiré Giderme:** Dergi gibi basılı kâğıtları tararken harelî desenleri (ağ benzeri gölgeler) giderebilirsiniz.
  - ❑ **Metin Geliştirme:** Orijinaldeki bulanık harfleri net ve keskin duruma getirebilirsiniz.
  - ❑ **Otomatik Alan Bölümleme:** Görüntüler içeren bir belge için siyah ve beyaz tarama gerçekleştirirken, harfleri net ve görüntüleri pürüzsüz yapabilirsiniz.

**Not:**

Öğeler, yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak kullanılamayabilir.

5. Dosya kaydetme ayarlarını yapın.



- ❑ **Resim Biçimi:** Listedeki kayıt biçimini seçin.  
BITMAP ve PNG dışındaki her kayıt biçimi için ayrıntılı ayarları yapabilirsiniz. Kayıt biçimini belirledikten sonra listedeki **Seçenekler** öğesini seçin.
- ❑ **Dosya Adı:** Görüntülenen kayıt dosyası adını onaylayın.  
Dosya adına yönelik ayarları, listedeki **Ayarlar** öğesini seçerek değiştirebilirsiniz.
- ❑ **Dosya:** Taranan görüntü için listedeki kayıt klasörünü seçin.  
Listedeki **Seç** öğesini seçerek başka bir klasör belirleyebilir veya yeni bir klasör oluşturabilirsiniz.



6. **Tara** ögesine tıklayın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 58
- ➔ “Epson Scan 2 (Tarayıcı Sürücüsü)” sayfa 220

---

## Akıllı Cihazlardan Tarama

Epson iPrint, yazıcınız ile aynı kablosuz ağa bağlı akıllı telefon ya da tablet gibi bir akıllı cihazdan fotoğraf ve belgeleri taramanızı sağlayan bir uygulamadır. Taranmış verileri bir akıllı cihaz ya da Bulut servisine kaydedebilir, e-posta ile gönderebilir ya da yazdırabilirsiniz.



### Epson iPrint Ögesinin Takılması

Epson iPrint uygulamasını akıllı cihazınıza aşağıdaki URL veya QR kodundan kurabilirsiniz.

<http://ipr.to/c>



### Epson iPrint Kullanarak Tarama

Epson iPrint uygulamasını akıllı cihazınızdan başlatın ve ana ekrandan kullanmak istediğiniz ögeyi seçin.

## Tarama

Aşağıdaki ekranlar önceden uyarılmadan değiştirilebilir.



1	Uygulama başlatıldığında ana ekran gösterilir.
2	Yazıcıyı kurma bilgileri ve bir SSS gösterilir.
3	Yazıcı seçip yazıcı ayarlarını yapabileceğiniz ekranı gösterir. Yazıcıyı seçtiğinizde, bir daha yeniden seçmeniz gerekmez.
4	Tarama ekranını görüntüler.
5	Çözünürlük gibi tarama ayarlarını yapabileceğiniz ekranı görüntüler.
6	Taranmış görüntüleri gösterir.
7	Taramayı başlatır.
8	Taranmış verileri bir akıllı cihaz ya da Bulut servisine kaydedebileceğiniz ekranı gösterir.
9	Taranmış verileri e-posta ile gönderebileceğiniz ekranı gösterir.
10	Taranmış verileri yazdırabileceğiniz ekranı gösterir.

## Akıllı Cihazları N-İşareti Kısımına Dokundurarak Tarama

Akıllı cihazınızı yazıcının N-İşareti kısmına dokunarak bağlanıp tarayabilirsiniz.

Bu özelliği kullanmadan önce aşağıdakileri hazırladığınızdan emin olun.

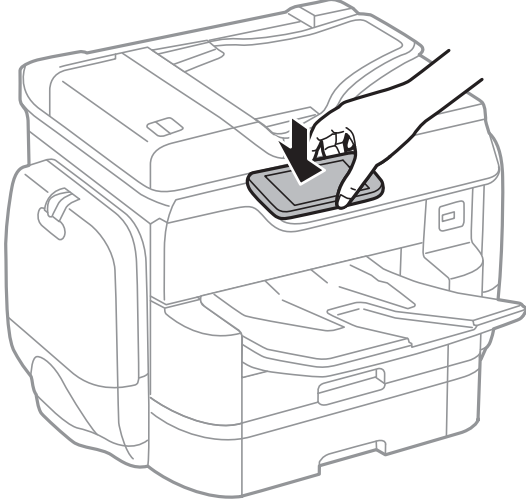
- Akıllı cihazınızda NFC işlevini etkinleştirin.

Yalnızca Android 4.0 veya üstü NFC'yi destekler. (Near Field Communication)

Konum ve NFC işlevleri akıllı cihaza göre değişir. Ayrıntılar için akıllı cihazınızla sağlanan belgelere bakın.

## Tarama

- Akıllı cihazınıza Epson iPrint yükleyin.  
Yüklemek için akıllı cihazınızı yazıcının N-İşareti kısmına dokundurun.
  - Yazıcınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin.  
Ayrıntılar için bkz. *Yönetici Kılavuzu*.
1. Orijinalleri yazıcıya yerleştirin.
  2. Akıllı cihazınızı yazıcının N-İşareti kısmına dokundurun.



### **Not:**

- Yazıcının N-İşareti kısmı ve akıllı cihaz arasında metal gibi engeller olduğunda yazıcı akıllı cihazla iletişim kuramayabilir.
- Yöneticiler bu özelliği engelleyebilir. Bu durumda, akıllı cihazlar yalnızca ses çıkarır ve yazıcının N-İşareti kısmına dokundursanız bile herhangi bir uygulamayı başlatmaz.

Epson iPrint başlar.

3. Epson iPrint içinde tarama menüsünü seçin.
4. Akıllı cihazı yazıcının N-İşareti kısmına dokundurun.  
Tarama başlar.

# Fakslama

## Faks Kurma

### Bir Telefon Hattına Bağlama

#### Uyumlu Telefon Hatları

Yazıcıyı standart analog telefon hatlarında (PSTN = Public Switched Telephone Network) ve PBX (Private Branch Exchange) telefon sistemleriyle kullanabilirsiniz.

Yazıcıyı aşağıdaki telefon hatları veya sistemleriyle kullanamazsınız.

- DSL veya fiber optik dijital servis gibi VoIP telefon hattı
- Dijital telefon hattı (ISDN)
- Bazı PBX telefon sistemleri
- Terminal adaptörleri, VoIP adaptörleri, ayırıcılar veya DSL yönlendirici gibi adaptörler telefon duvar fişi ile yazıcı arasına bağlandığında

#### Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama

RJ-11 (6P2C) telefon kablosu kullanarak yazıcıyı bir telefon prizine bağlayın. Bir telefonu yazıcıya bağlarken ikinci bir RJ-11 (6P2C) telefon kablosu kullanın.

Bölgeye bağlı olarak yazıcıda bir telefon kablosu bulunabilir. Varsa o kabloyu kullanın.

Telefon kablosunu ülkeniz veya bölgeniz için sağlanan bir adaptöre bağlamanız gerekir.

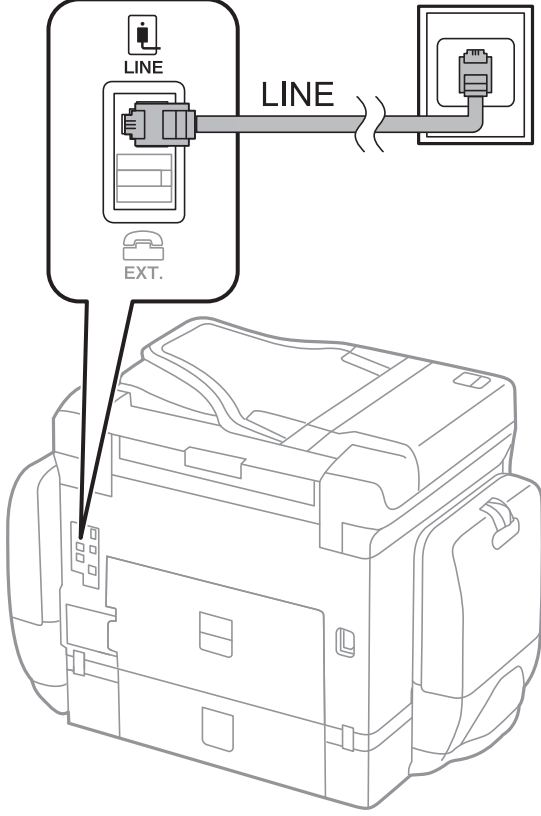
**Not:**

*Yazıcının EXT. bağlantı noktasındaki kapağı sadece telefonu yazıcıya takarken kullanın. Telefonunuzu bağlamıyorsanız kapağı çıkarmayın.*

Şimşeklerin sık görüldüğü alanlarda, bir aşırı akım koruyucusu kullanmanızı tavsiye ederiz.

**Fakslama****Bir Standart Telefon Hattı (PSTN) veya PBX'e Bağlama**

Telefon duvar fişinden veya PBX bağlantı noktasından gelen kabloyu yazıcının arkasındaki LINE bağlantı noktasına bağlayın.

**İlgili Bilgi**

➔ [“PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapma”](#) sayfa 130

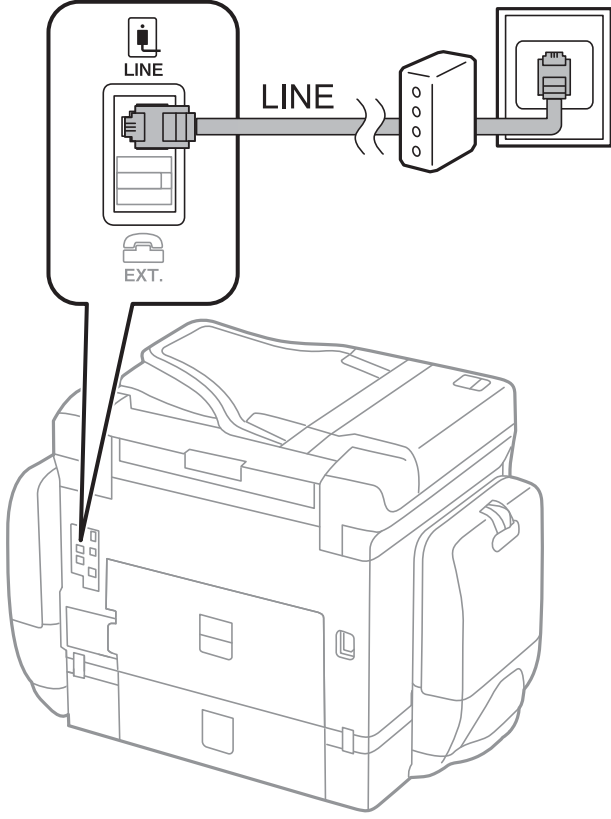
**DSL veya ISDN'e Bağlama**

DSL modemden veya ISDN terminal adaptöründen bir telefon kablosunu, yazıcının arkasındaki LINE bağlantı noktasına bağlayın. Ayrıntılar için modem veya adaptörle birlikte gelen belgelere bakın.

## Fakslama

**Not:**

DSL modeminizde dahili bir DSL filtresi bulunmuyorsa, ayrı bir DSL filtresi takın.

**Telefon Cihazınızı Yazıcıya Bağlama**

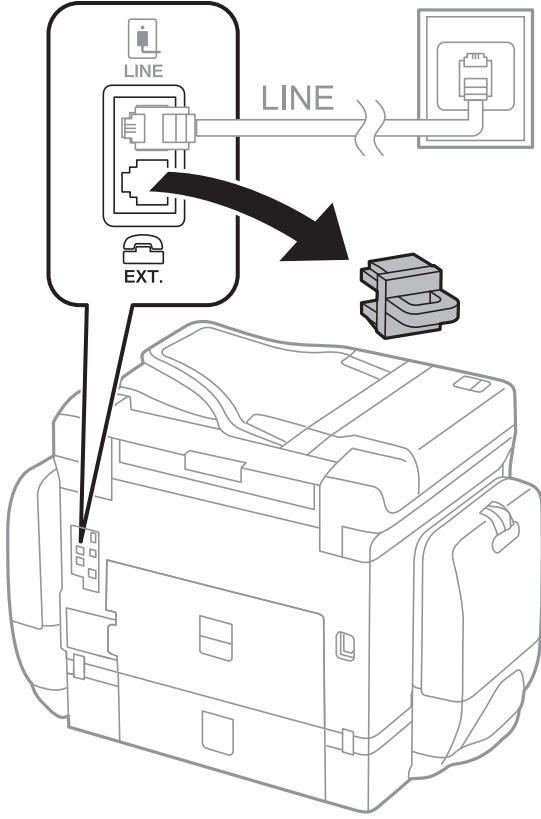
Yazıcınızı ve telefonunuzu tek bir telefon hattında kullanırken, telefonu yazıcıya bağlayın.

**Not:**

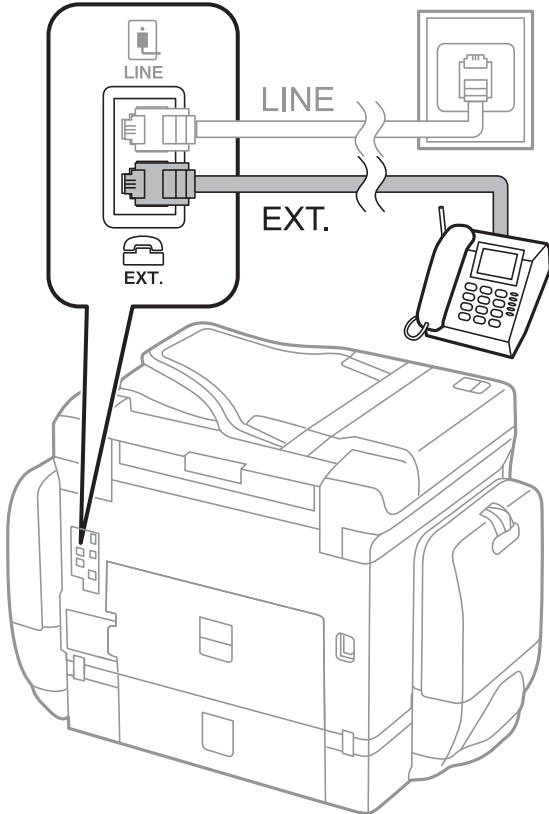
- Telefon cihazınızın faks işlevi varsa, bağlamadan önce faks işlevini devre dışı bırakın. Ayrıntılar için telefon cihazınızla birlikte gelen kılavuzlara bakınız.
- Bir telesekreter bağlarsanız, yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarının bir çağrıyı yanıtlamak için gerekli zil sayısından yüksek bir değere ayarlandığından emin olun.

## Fakslama

1. Yazıcının arkasındaki EXT. bağlantı noktasından kapağı çıkarın.



2. Telefon cihazını ve EXT. bağlantı noktasını bir telefon kablosuna bağlayın.



## Fakslama

**Not:**

Tek bir telefon hattını paylaşırken, telefon cihazının yazıcısının EXT. bağlantı noktasına bağlı olduğundan emin olun. Hattı telefon cihazı ve yazıcıyı ayrı bağlayacak şekilde ayırırsanız, telefon ve yazıcı doğru çalışmaz.

3. **Faksla** ögesine dokununuz.

4. Ahizeyi kaldırınız.

Aşağıdaki ekran gibi **Gndr** ögesi etkinleştirildiğinde bağlantı kurulur.



### İlgili Bilgi

➔ “Telesekreter Ayarları” sayfa 142

## Temel Faks Ayarlarını Yapma

**Alma Modu** gibi temel faks ayarlarını **Faks Ayırlı Shrbazı** kullanarak yapınız ve ardından gereken şekilde diğer ayarları yapılandırınız.

**Faks Ayırlı Shrbazı**, yazıcı ilk kez açıldığında otomatik olarak görüntülenir. Ayarları yaptıktan sonra, bağlantı ortamı değişmedikçe tekrar ayarlamanız gerekmez.

Yönetici ayarları kilitlediyseniz, sadece yönetici ayarları yapılandırabilirsiniz.

## Faks Ayırlı Shrbazı Kullanarak Temel Faks Ayarlarını Yapılandırma

Ekrandaki talimatları uygulayarak temel ayarları yapınız.

1. Yazıcıya telefon hattına bağlayınız.

**Not:**

Sihirbazın sonunda bir otomatik faks bağlantısı kontrolü gerçekleştirildiğinden dolayı, sihirbazı başlatmadan önce yazıcıyı telefon hattına bağlayınız.

2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.

3. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Faks Ayırlı Shrbazı** ögesine dokununuz.



## Fakslama

4. **Onay** ekranında, **Tamam** ögesine dokunun.

Sihirbaz başlar.

5. Faks başlığı giriş ekranında, şirketinizin adı gibi gönderenin adını girin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.

**Not:**

*Gönderen adı ve faks numaranız giden fakslarda başlık olarak görülür.*

6. Telefon numarası giriş ekranında, faks numaranızı girin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.

7. **Distinctive Ring Detection (DRD) Ayarı** ekranında, aşağıdaki ayarları yapın.

Telefon şirketinizden bir ayırt edici zil hizmetine üye olduysanız: **İlerle** ögesine dokunun ve sonra gelen fakslar için kullanılacak zil desenini seçin. **Alma Modu** otomatik olarak **Oto** ayarına ayarlanır.

Bu seçeneği ayarlamamız gerekmiyorsa: **Atla** ögesine dokunun ve sonraki adıma gidin.

**Not:**

*Pek çok telefon şirketi tarafından sağlanan ayırt edici zil servisleri (servis adı şirkete göre farklılık gösterir), bir telefon hattında birden fazla telefon numarasına sahip olmanızı sağlar. Her bir numaraya farklı bir zil düzeni atanır. Sesli aramalar için bir numara ve faks çağrılarını için başka bir numara kullanabilirsiniz. **DRD**'de faks çağrılarında atanacak zil düzenini seçin.*

*Bölgeye bağlı olarak **Açık** ve **Kıplı**, **DRD** seçenekleri olarak görüntülenir. Ayırt edici zil özelliğini kullanmak için **Açık** seçeneğini seçin.*

8. **Alma Modu Ayarı** ekranında, yazıcıya bağlı telefon cihazınızı kullanıp kullanmadığınızı seçin.

Bağlandığında: **Evet** ögesine dokunun ve sonraki adıma gidin.

Bağlanmadığında: **Hayır** ögesine dokunun ve sonra adım 9'a gidin. **Alma Modu**, **Oto** olarak ayarlanmıştır.

9. **Alma Modu Ayarı** ekranında, faksları otomatik olarak almak isteyip istemediğinizi seçin.

Otomatik almak için: **Evet** ögesine dokunun. **Alma Modu**, **Oto** olarak ayarlanmıştır.

Manüel almak için: **Hayır** ögesine dokunun. **Alma Modu**, **Manuel** olarak ayarlanmıştır.

10. **İlerle** ekranında, yaptığımız ayarları kontrol edin ve ardından **İlerle** ögesine dokunun.

Ayarları düzeltmek veya değiştirmek için  ögesine dokunun.

11. Faks bağlantı kontrolünü çalıştırmak için **Kontrolü Başlat** ögesine dokunun ve ekranda kontrol sonuçlarını yazdırmanız istendiğinde, **Yazdır** ögesine dokunun.

Bağlantı durumunu gösteren bir kontrol sonucu raporu yazdırılır.

**Not:**

*Bildirilen herhangi bir rapor varsa, çözmek için rapordaki talimatları uygulayın.*

**Hat Türünü Seç** ekranı görüntülenirse, hat türünü seçin.

- Yazıcıyı bir PBX telefon sistemine veya terminal adaptörüne bağlarken, **PBX** seçeneğini seçin.

- Yazıcıyı standart bir telefon hattına bağlarken (**PSTN**), görüntülenen **Onay** ekranında **Dvr dışı** ögesini seçin.

*Ancak bu özelliğin **Dvr dışı** olarak ayarlanması, yazıcının faks numarasının ilk hanesini atlamasına ve faksa yanlış numaraya göndermesine neden olabilir.*

**İlgili Bilgi**

➔ [“Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 124](#)

➔ [“Alım Modunu Ayarlama” sayfa 141](#)

## Fakslama

- ➔ “PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapma” sayfa 130
- ➔ “Faks Ayarları İçin Menü Seçenekleri” sayfa 172

### Temel Faks Ayarlarını Bireysel Yapılandırma

Her bir ayar menüsünü tek tek seçerek ve faks ayarı sihirbazını kullanarak faks ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Sihirbazı kullanarak yapılandırılan ayarlar da değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için faks ayarlarındaki menülerin listesine bakınız.

#### İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Ayarları İçin Menü Seçenekleri” sayfa 172

### PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapma

Dış hat almak için 0 ve 9 gibi harici erişim kodları gerektiren veya dahili hat kullanan ofislerde yazıcıyı kullanırken aşağıdaki ayarları yapın.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar** ögesine dokununuz.
3. **Hat Türü** ögesine dokununuz ve sonra **PBX** ögesine dokununuz.
4. **Erişim Kodu** ekranında, **Kullan** ögesine dokununuz.
5. **Erişim Kodu** kutusuna dokununuz, telefon sisteminiz için kullanılan harici erişim kodunu giriniz ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.

Erişim kodu yazıcıda depolanır.

#### Not:

*Bir dış faks numarasına faks gönderirken, mevcut erişim kodu yerine # (kare işareti) giriniz. Yazıcı çevirirken # işaretini depolanan erişim koduyla değiştirir. Bir dış hatla bağlanırken # kullanmak bağlantı sorunlarından kaçınmaya yardımcı olur.*

### Faks Almak için Kağıt Kaynağı Ayarlarını Yapılandırma

Yazıcıyı belirli kağıt kaynakları alınan belgeleri ve faks raporları için kullanılmayacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Varsayılan olarak faks yazdırma için tüm kağıt kaynakları etkinleştirilmiştir. Bu özelliği belirli bir kağıt kaynağındaki kağıdı faks yazdırma için kullanmak istemediğinizde kullanın.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Oto Seçme Ayarları > Faksla** ögesine dokununuz.
3. Faksları yazdırmak için kullanmak istemediğiniz her kağıt kaynağı kutusuna dokununuz.  
Kağıt kaynağı ayarı **Kplı** olarak değişir ve faksları yazdırma özelliği devre dışı bırakılır.

## Faksları Göndermek İçin Çalışma Süresinden Tasarruf Etme

Yazıcı ilk sayfayı taramayı bitirdiğinde hızlı bellekten gönderme özelliği faksı göndermeye başlar. Bu özelliği etkinleştirmezseniz, yazıcı taranan tüm resimleri belleğe kaydettikten sonra göndermeye başlar. Bu özelliği kullanarak paralel gerçekleştirilen tarama ve gönderme gibi tüm işlem süresini kısaltabilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Gönderme Ayarları** ögesine dokunun.
3. Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Hızlı bellek gönder** kutusuna dokunun.

### İlgili Bilgi

➔ [“Gönderme Ayarları” sayfa 173](#)

## Alınan Fakslar İçin Bilgileri Yazdırma

Gönderen başlık bilgilerini ayarlamamış olsa bile alınan faksın alt bilgisinde yazdırma alım bilgilerini ayarlayabilirsiniz. Alım bilgileri alınan tarih ve saat, gönderenin kimliği, alım kimliği ("#001" gibi) ve sayfa numarası ("P1" gibi) içerir. **Bölünmüş Sayfa Ayarları** etkinleştirildiğinde, bölünmüş sayfa numarası da eklenir.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al** ögesine dokunun.
3. **Yazdırma Ayarları** ögesine dokunun ve sonra bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Alım Bilgisi Ekle** kutusuna dokunun.

### İlgili Bilgi

➔ [“Yazdırma Ayarları” sayfa 176](#)

## Alınan Faksları 2 Taraflı Yazdırma

Alınan belgelerin birden fazla sayfasını kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al** ögesine dokunun.
3. **Yazdırma Ayarları** ögesine dokunun ve sonra **2 Taraflı** ögesine dokunun.
4. Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **2 Taraflı** kutusuna dokunun.
5. **Cilt (Kopya)** içinde, **Kısa Taraf** veya **Uzun Taraf** ögesini seçin.
6. **Tamam** ögesine dokunun.

### İlgili Bilgi

➔ [“Yazdırma Ayarları” sayfa 176](#)

## Alınan Faksları Bölünmüş Sayfalar Olarak Yazdırma

Alınan belgenin boyutu yazıcıda yüklü kağıdın boyutundan büyük olduğunda bölünmüş sayfa ayarlarını yapın.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al** ögesine dokunun.
3. **Yazdırma Ayarları > Bölünmüş Sayfa Ayarları > Böldükten Sonra Yazdırma Verilerini Sil** ögesine dokunun.
4. Böldükten sonra yazdırma verilerini silmek için seçenekleri seçin.
5. Adım 4'te **Kplı** ögesini seçerseniz, **Tamam** ögesine dokunun ve adım 7'ye gidin. **Üstü Sil** veya **Altı Sil** ögesini seçerseniz, adım 6'ya gidin.
6. **Eşik** ögesinde, eşiği ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.
7. **Bölerken Üstüne Bindir** ögesine dokunun.
8. Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Overlap Print When Split** kutusuna dokunun.
9. **Üstüne Bindirme Genişliği** ögesinde, genişliği ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.

### İlgili Bilgi

➔ [“Yazdırma Ayarları” sayfa 176](#)

## Küçültülmüş veya Bölünmüş Faks Almak İçin Yazdırma Ayarlarını Yapma (Temsili Yazdırma)

Alınan belgenin boyutu yazıcıda yüklü kağıdın boyutundan büyük olduğunda yazdırma ayarlarını yapın.


1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al** ögesine dokunun.
3. **Yazdırma Ayarları > Temsili Yazdırma** ögesine dokunun ve sonra seçenekleri seçin.
  - Kplı**: Bu işlevi kullanmak istemiyorsanız bu seçeneği seçin.
  - Açık (Sayfalara böl)**: Diğer kağıt boyutlarıyla bölerek alınan belgeleri yazdırmak için bunu seçin. Örneğin, alınan faks A3 boyuttaysa, faks 2 sayfaya resim küçültülmeden A4 boyutta yazdırılır.
  - Açık (Sığdırmak İçin Küçült)**: Alınan belgeleri küçültürerek yazdırmak için bunu seçin. Örneğin, alınan faks A3 boyuttaysa, faks resim küçültülerek A4 boyutta yazdırılır.

## Faksları Gönderme

### Temel Faks Gönderme İşlemleri

Faksları renkli veya tek renkli (siyah beyaz) gönderin.


**Not:**

- Bir faksı siyah beyaz gönderirken, taranan resmi göndermeden önce LCD ekranda önizlemesini görebilirsiniz.
- Hata Verilerini Kıydt** özelliğini etkinleştirirseniz, başarısız fakslar kaydedilir ve onları  ögesinden yeniden gönderebilirsiniz.

### Kontrol Panelini Kullanarak Faks Gönderme

Alıcılar için faks numaralarını girebilir ve kontrol panelini kullanarak faksları gönderebilirsiniz. Yazıcı otomatik olarak alıcıyı çevirir ve faksı gönderir.

**Not:**

- Bir faksı siyah beyaz gönderirken, taranan resmi göndermeden önce LCD ekranda önizlemesini görebilirsiniz.
- Telefon hattı bir sesli çağrı için kullanılırken, başka bir faks gönderirken veya bir faks alırken en fazla 50 siyah beyaz faks işini rezerve edebilirsiniz. Rezerve edilen faks işlerini  ögesinden kontrol edebilir veya iptal edebilirsiniz.
- Faks numarası meşgulse veya bazı sorunlar varsa, bir dakika sonra yazıcı otomatik olarak yeniden arama yapar.

1. Orijinalleri yerleştirin.

**Not:**

Bir iletimde en fazla 100 sayfa gönderebilirsiniz ancak kalan bellek miktarına bağlı olarak 100'den az sayfaya sahip faksları bile gönderemeyebilirsiniz.

2. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokununuz.
3. Alıcıyı belirtin.

Aynı siyah beyaz faksı en fazla 200 alıcıya gönderebilirsiniz. Ancak, renkli faks bir seferde sadece bir alıcıya gönderilebilir.

- Manüel olarak girmek için: LCD ekranda sayısal tuş takımını kullanarak numaraları girin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.
  - Bir duraklatma eklemek için (çevirme sırasında üç saniye için duraklatma) tire (-) girin.
  - **Hat Türü** bölümünde bir harici erişim kodu belirlediyseniz, faks numarası başında gerçek harici erişim kodu yerine bir "#" (kare işareti) girin.
- Kişi listesinden seçmek için: **İrtibatlar** ögesine dokununuz, bir kişiye bir onay işareti eklemek için onay kutusuna dokununuz ve sonra **İlerle** ögesine dokununuz.
- Gönderilen faks geçmişinden seçmek için: **Yakında** ögesine dokununuz ve sonra bir alıcı seçin.


**Not:**


- Direkt Arama Kısıtlamaları** seçeneği **Güvenlik Ayarları** bölümünde etkinleştirildiğinde, sadece kişi listesinden veya gönderilmiş faks geçmişinden faks alıcılarını seçebilirsiniz. Bir faks numarasını manüel olarak giremezsiniz.
- Girdiğiniz alıcıları silmek için LCD ekranda faks numarası alanına veya alıcı numarasına dokunarak alıcı listesini görüntüleyin, listeden alıcıyı seçin ve sonra **Kaldır** ögesini seçin.









## Fakslama

4. **Faks Ayarları** sekmesine dokununuz ve sonra çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.  
**Renk Modu** öğesini **Renk** olarak ayarladığınızda adım 6'ya ilerleyin.

**Not:**


- 2 taraflı orijinaleri göndermek için **ADF 2 Taraflı** seçeneğini seçin. Ancak bu ayarla renkli olarak gönderemezsiniz.
- Faks üst ekranında  (**Ön ayrlar**) öğesine dokunarak mevcut ayarları ve alıcıları **Ön ayrlar** olarak kaydedin. Alıcıları belirleme şeklinizden (faks numarasının manüel olarak girilmesi gibi) bağımsız olarak alıcılar kaydedilmeyebilir.

5. Bir faksı tek renkli gönderirken, taranan belgeyi onaylamak için ekranın en üstündeki  öğesine dokununuz. Faksı olduğu gibi göndermek için **Göndermeyi Başlat** öğesine dokununuz ve sonra adım 7'ye gidin. Aksi halde, **İptal** öğesine dokunarak önizlemeyi iptal edin.


-     : Ekranı okların yönünde taşıy.
-   : Küçültür veya büyütür.
-   : Önceki veya sonraki sayfaya gider.

**Not:**

- Önizlemenin ardından faksı renkli gönderemezsiniz.
- Direkt Gönd** etkinleştirildiğinde, önizleme yapamazsınız.
- Önizleme ekranına 20 saniye dokunulmadığında, faks otomatik olarak gönderilir.
- Gönderilen faksın görüntü kalitesi, alıcı makine özelliğine bağlı olarak önizlemede görüldenden farklı olabilir.

6.  öğesine dokununuz.

**Not:**

- Göndermeyi iptal etmek için  öğesine dokununuz.
- Yazıcı tarama ve göndermeyi eşzamanlı gerçekleştirdiği için renkli faks göndermek daha uzun sürer. Yazıcı renkli bir faks gönderirken, diğer özellikleri kullanamazsınız.

7. Gönderme tamamlandığında orijinaleri çıkarın.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 58](#)
- ➔ [“Faksla Modu İçin Menü Seçenekleri” sayfa 169](#)
- ➔ [“Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 167](#)
- ➔ [“İrtibatların Yönetimi” sayfa 64](#)
- ➔ [“Sık Kullanılan Ayarlarınızı Ön Ayar Olarak Kaydetme” sayfa 26](#)

## Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme


Faks göndermeden önce telefonda konuşmak istiyorsanız veya alıcının faks makinesi otomatik olarak faksa geçmiyorsa bağlı telefonu kullanarak numarayı çevirip faks gönderebilirsiniz.

1. Orijinaleri yerleştirin.

**Not:**

Bir iletimde en fazla 100 sayfa gönderebilirsiniz.

## Fakslama

2. Bağlı telefon ahizesini kaldırın ve ardından telefonu kullanarak alıcının faks numarasını çevirin.
3. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokununuz.
4. **Faks Ayarları** sekmesine dokununuz ve sonra çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapınız.
5. Bir faks tonu duyduğunuzda,  ögesine dokununuz ve ardından ahizeyi kapatınız.

**Not:**

*Bağlı telefonu kullanarak bir numara çevrildiğinde, yazıcı tarama ve gönderme işlemini aynı anda gerçekleştirdiği için faks göndermek daha uzun sürer. Faks gönderirken, diğer özellikleri kullanamazsınız.*

6. Gönderme tamamlandığında orijinalleri çıkarınız.


### İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 58
- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 169

## Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme

Numara çevirme, iletişim kurma ve iletim sırasında yazıcı hoparlöründen sesleri dinlerken faks gönderebilirsiniz. Sesli yönlendirmeyi takip ederek bir faks yoklama servisinden bir faks almak istediğinizde de bu özelliği kullanabilirsiniz.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokununuz.
3. **Faks Ayarları** sekmesine dokununuz ve sonra çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapınız. Ayarları yapmayı tamamladığınızda, **Alıcı** sekmesine dokununuz.

4.  ögesine dokununuz ve sonra alıcıyı belirtin.


**Not:**

*Hoparlörün ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.*

5. Bir faks tonu duyduğunuzda, LCD ekranın sağ üst köşesinde **Gönder/ Al** ögesine dokununuz ve sonra **Gndr** ögesine dokununuz.

**Not:**

*Faks yoklama servisinden bir faks alırken ve sesli yönlendirmeyi duyduğunuzda, yazıcı işlemleri için yönlendirmeyi uygulayınız.*

6.  ögesine dokununuz.
7. Gönderme tamamlandığında orijinalleri çıkarınız.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kontrol Panelini Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 133
- ➔ “Yoklamayla Faks Alma (Yoklama Al)” sayfa 143
- ➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 58
- ➔ “Faksla Modu İçin Menü Seçenekleri” sayfa 169

## Çeşitli Faks Gönderme Yöntemleri

### Siyah Beyaz Belgenin Çok Sayıda Sayfasını Gönderme (Direkt Gönd)

Bir faksı siyah beyaz olarak gönderirken, taranan belge geçici olarak yazıcı belleğine kaydedilir. Bu nedenle çok fazla sayfa göndermek, yazıcı hafızasının dolmasına ve faks göndermenin durdurulmasına neden olur. **Direkt Gönd** özelliğini etkinleştirerek bundan kaçınabilirsiniz ancak yazıcı tarama ve gönderme işlemi aynı anda gerçekleştirdiği için faks göndermek daha uzun sürer. Sadece bir alıcı bulunduğunda bu özelliği kullanabilirsiniz.

Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun, **Faks Ayarları** sekmesine dokunun ve sonra **Faks Gönd Ayarları** grubunda **Direkt Gönd** kutusuna dokunarak bunu **Açık** olarak ayarlayın.

### Faksı Tercihli Olarak Gönderme (Öncüklü Gönd)

Gönderilmeyi bekleyen diğer fakslardan önce acil bir belgeyi gönderebilirsiniz.

Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun, **Faks Ayarları** sekmesine dokunun ve sonra **Faks Gönd Ayarları** grubunda **Öncüklü Gönd** kutusuna dokunarak bunu **Açık** olarak ayarlayın.

**Not:**

Yazıcı başka bir faks kabul edemediği için aşağıdakilerden biri gerçekleştirilirken belgenizi tercihli olarak gönderemezsiniz.

- Direkt Gönd** etkinleştirilmiş olarak bir siyah beyaz faks gönderme
- Renkli faks gönderme
- Bağlı telefonu kullanarak faks gönderme
- Bilgisayardan gönderilen bir faks gönderme

### Belirtilen Zamanda Faks Gönderme (Faksı Daha Sonra Gönder)

Belirtilen zamanda faks gönderilecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Sadece gönderme zamanı belirtildiğinde siyah beyaz fakslar gönderilebilir.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun.
2. Alıcıyı belirtin.
3. **Faks Ayarları** sekmesine dokunun.
4. **Faks Gönd Ayarları** grubunda **Faksı Daha Sonra Gönder** kutusuna dokunarak bunu **Açık** olarak ayarlayın.
5. **Zaman** kutusuna dokunun, faksı göndermek istediğiniz zamanı girin ve sonra Tamam ögesine basın.
6. Ayarları uygulamak için Tamam ögesine dokunun.

**Not:**

Faksı iptal etmek için  ögesinden iptal edin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kontrol Panelini Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 133
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 58



## Fakslama

- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 169
- ➔ “Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 167

### Seçili Başlıkla Faks Gönderme

Alıcı için uygun gönderen bilgilerini içeren bir faks gönderebilirsiniz. Aşağıdaki adımları izleyerek yazıcıya gönderen bilgilerinin birden fazla başlığını önceden kaydetmeniz gerekir.

#### **Faks Göndermek İçin Birden Fazla Başlığı Kaydetme**

Gönderen bilgileri olarak en fazla 21 faks başlığı kaydedebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar** ögesine dokunun.
3. **> Üstbilgi** ögesine dokunun, **Telefon Numaranız** kutusuna dokunun, burada telefon numaranızı girin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.
4. **Fks Üstbilgisi** listesi altındaki kutulardan birine dokunun, faks başlığı bilgilerini girin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.

#### **İlgili Bilgi**

- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 177

### Seçili Başlıkla Faks Gönderme

Bir faks gönderdiğinizde, alıcı için başlık bilgilerini seçebilirsiniz. Bu özelliği kullanmak için birden fazla başlığı önceden kaydetmeniz gerekir.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun.
2. **Faks Ayarları** sekmesine dokunun.
3. **Faks Gönd Ayarları** içinde **Gönderen Bilgisi Ekle** ögesine dokunun.
4. Gönderen bilgilerinizi nereye eklemek istediğinizi seçin.
  - Görüntünün Dışı:** Faksın üst beyaz kenar boşluğunda başlık bilgileri içeren bir faks gönderir. Bu, başlığın taranan resmin üstüne binmesini önler, ancak alıcının aldığı faks orijinalerin boyutuna bağlı olarak iki sayfaya yazdırılabilir.
  - Görüntünün İçi:** Taranan resmin en üstünden yaklaşık 7 mm aşağıya başlık bilgileriyle bir faks gönderir. Başlık görüntünün üzerine binebilir, ancak alıcının aldığı faks iki belgeye bölünmez.
  - Kapalı:** Başlık bilgisi olmadan bir faks gönderir.
5. **Fks Üstbilgisi** ögesine dokunun, kullanmak istediğiniz başlığı seçin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.
6. Gerekli gibi Ek Bilgiler seçeneklerinden birine dokunun.

## Fakslama

### İlgili Bilgi

➔ “Faks Ayarları” sayfa 169

### Faks Bildirimi Gönderme

Faks gönderme sonucunda bir e-posta onay bilgisi gönderebilirsiniz.

**Not:**

*Bu özelliği kullanmak için aşağıdakilerin önceden yapılması gerekir:*

- Yazıcıda sunucu ayarlarını yapın
- Sonuçları göndermek istediğiniz e-posta adresini kaydedin

1. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokununuz.
2. **Faks Ayarları** sekmesine dokununuz.
3. **Faks Gönd Ayarları** içinde **Göndr. Sonc. Bildir** ögesine dokununuz.
4. Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Göndr. Sonc. Bildir** kutusuna dokununuz.
5. **Göndr. Sonc. Bildir** ekranında, **Alıcı** ögesine dokununuz ve sonra bildirim alacağınız alıcıyı seçin.

### Faks Gönderme ve Verileri Yedekleme

Faks tararken otomatik olarak taranan belgeleri yazıcının belleğine kaydedebilirsiniz. Bu özellik şu durumlarda kullanılabilir:

- tek renkli faks gönderme
- Faksı Daha Sonra Gönder** özelliğini kullanarak bir faks gönderme
- Toplu Gönd** özelliğini kullanarak bir faks gönderme
- Fks Verilerini Kydt** özelliğini kullanarak bir faks gönderme
- Yoklama Gönd/ Pano** özelliğini kullanarak bir faks gönderme

**Not:**

*Gönderilemeyen belgeler daha sonra gönderilmek üzere de yedeklenebilir.*

1. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokununuz.
2. **Faks Ayarları** sekmesine dokununuz.
3. **Faks Gönd Ayarları** içinde **Yedekle** ögesine dokununuz.
4. Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Faks Gönd Ayarları** kutusuna dokununuz.
5. **Yedekleme Hedefi** ögesine dokununuz ve sonra bir alıcı belirtin.

### İlgili Bilgi

➔ “Faks Ayarları” sayfa 169

## Fakslama

### Alt Adres (SUB) ve Şifre (SID) ile Faks Gönderme

Gizli kutusuna veya alıcının faks makinesinin röle kutusuna bir faks gönderebilirsiniz. Alıcılar faksı güvenli bir şekilde alabilir veya faksı belirtilen iletme hedeflerine gönderebilir.

Bu özelliği kullanmak için faksı göndermeden önce alıcıyı bir alt adres ve parola ile **İrtibatlar** içine kaydetmeniz gerekir.

Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun. **İrtibatlar** ögesine dokunun ve kayıtlı alt adres ve parola ile bir alıcı seçin. Bir alt adres ve parolayla gönderildiyse alıcıyı **Yakında** içinden de seçebilirsiniz.

### İstek Üzerine Faks Gönderme (Yoklama Gönd/ Pano Kutusu Kullanma)

**Yoklama Gönd** özelliğini kullanarak faks yoklama için tek bir belgenin tek renkli en fazla 100 sayfasını depolayabilirsiniz. Kaydedilen belge, yoklama alma özelliğine sahip başka bir faks makinesinden istendiğinde gönderilir.

En fazla 10 bülten panosu da kullanılabilir. Alıcının faks makinesinin alt adres/parola özelliğini desteklemesi gerekir.


#### Yoklama Gönd/ Pano Kutusu Kaydetme

1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokunun ve sonra **Yoklama Gönd/ Pano** ögesine dokunun.
2. **Yoklama Gönd/ Pano** kutusuna veya **Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu** adındaki kutulardan birine dokunun.
3. Bir parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin.
4. Bir bülten panosunu kaydediyorsanız, aşağıdakilerden birini yapın:
  - Ad (Gerekli)** ögesine dokunun, adı girin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun
  - Alt adres (SEP)** ögesine dokunun, alt adresi girin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun
  - Şifre (PWD)** ögesine dokunun, parolayı girin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun
5. Aşağıda gösterilen **Göndr. Sonc. Bildir** gibi kutulara dokunun ve uygun ayarları gerektiği gibi yapın.

**Not:**

*Kutu Açma Şifresi içinde bir parola ayarladysanız, kutuyu bir sonraki açışınızda parolayı girmeniz istenecektir.*


6. **Tamam** ögesine dokunun.

Değiştirmek veya silmek için ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokunun, değiştirmek veya silmek istediğiniz kutuya dokunun,  ögesine dokunun ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

#### Yoklama Gönd/ Pano Kutusu İçinde Belge Depolama

1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokunun ve sonra **Yoklama Gönd/ Pano** ögesine dokunun.
2. **Yoklama Gönd** kutusuna veya önceden kaydedilmiş bülten panosu kutularından birine dokunun. Parola giriş ekranı görüntülenirse kutuyu açmak için parolayı girin.
3. **Belge Ekle** ögesine dokunun.

## Fakslama

4. Görüntülenen faks üst ekranda, belgeyi taramak ve depolamak için  ögesine dokununuz.



Depoladığınız belgeyi kontrol etmek için ana ekrandaki **Faks Kutusu** ögesine dokununuz, kontrol etmek istediğiniz belgeyi içeren kutuya dokununuz ve sonra **Belgeyi Denetle** ögesine dokununuz. Görüntülenen ekranda, taranan belgeyi görüntüleyebilir, yazdırabilir veya silebilirsiniz.


### İlgili Bilgi

- ➔ “Kontrol Panelini Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 133
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 58
- ➔ “Daha” sayfa 171
- ➔ “Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 167

## Alıcıyı Belirtmeden Faksı Kaydetme (Fks Verilerni Kydt)

100 sayfaya kadar olan tek bir belgeyi siyah beyaz olarak kaydedebilirsiniz. Aynı belgeyi sık göndermeniz gerektiğinde belgeyi taramakla harcadığınız zamandan tasarruf etmenizi sağlar.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokununuz.
2.  (Daha) ögesine dokununuz.
3. Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Uzatılmış Faks > Fks Verilerni Kydt** ögesine dokununuz.
4. Faks üst ekranı görünene kadar **Kapat** ögesine dokununuz.
5. Belgeyi depolamak için  ögesine dokununuz.

Depolanan belgeyi görüntüleyebilirsiniz. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokununuz, **Saklanan Belgeler** ögesine dokununuz ve sonra görüntülemek istediğiniz belgeyi içeren kutunun soluna dokununuz. Belgeyi silmek istiyorsanız, kutunun sağındaki  ögesine dokununuz ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kontrol Panelini Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 133
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 58
- ➔ “Daha” sayfa 171
- ➔ “Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 167

## Aynı Alıcıya Bir Seferde Birden Fazla Faks Gönderme (Toplu Gönd)

Aynı alıcıya gönderilmeyi bekleyen çok sayıda faks varsa, yazıcıyı bu faksları bir seferde gruplayacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bir seferde en fazla 5 belge (toplamda 100 sayfa) gönderilebilir. Böylece, iletim sayısını azaltarak bağlantı ücretlerinden tasarruf edebilirsiniz.

Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz, **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Gönderme Ayarları** ögesine dokununuz ve sonra **Toplu Gönd** kutusuna dokunarak ayarı **Açık** yapın.

## Fakslama

### Not:

- Alıcı ve faksı gönderme zamanı aynı olduğunda da planlanan fakslar gruplandırılır.
- Toplu Gönd** aşağıdaki faks işlerine uygulanmaz.
  - Öncüklü Gönd** etkinleştirilmiş halde siyah beyaz faks gönderme
  - Direkt Gönd** etkinleştirilmiş halde siyah beyaz faks gönderme
  - Renkli fakslar
  - Bilgisayardan gönderilen fakslar

## ADF'yi Kullanarak Farklı Boyutta Belgeler Gönderme (Ksntsz. Tara (ADF))

Farklı boyutta orijinalleri ADF'ye yerleştirirseniz, orijinallerin tümü aralarındaki en büyük boyutta gönderilir. Sıralayarak ve boyuta göre yerleştirerek veya teker teker yerleştirerek orijinal boyutlarında gönderebilirsiniz.

Orijinalleri yerleştirmeden önce, aşağıdaki ayarları yapın.

Ana ekranda **Faksla** ögesine dokununuz, **Faks Ayarları** sekmesine dokununuz ve sonra **Tarama Ayarları** grubunda **Ksntsz. Tara (ADF)** kutusuna dokunarak bunu **Açık** olarak ayarlayın. Orijinalleri yerleştirmek için ekrandaki talimatları uygulayın.

Yazıcı, taranan belgeleri kaydeder ve bir belge olarak gönderir.

### Not:

*Bir sonraki orijinali yerleştirmeniz istendikten sonra yazıcıya 20 saniye dokunmazsanız, yazıcı belge kaydetmeyi durdurur ve göndermeye başlar.*

## Bilgisayardan bir Faks Gönderme

FAX Utility ve PC-FAX sürücüsünü kullanarak bilgisayardan faks gönderebilirsiniz. Kullanım talimatları için FAX Utility yardımına ve PC-FAX sürücüsüne bakınız.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“PC-FAX Sürücüsü \(Faks Sürücüsü\)” sayfa 221](#)
- ➔ [“FAKS Yardımcı Programı” sayfa 222](#)

---

## Faks Alma

### Alım Modunu Ayarlama

**Alma Modu**'nu **Faks Ayrılır Shrbazı** kullanarak ayarlayabilirsiniz. Faks özelliğini ilk kez ayarladığınızda, **Faks Ayrılır Shrbazı** kullanmanızı tavsiye ederiz. **Alma Modu** ayarlarını tek tek değiştirmek isterseniz, aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Alma Modu** ögesine dokununuz.

## Fakslama

### 3. Nasıl alacağınızı seçin.

- Oto:** Yoğun faks kullanıcıları için tavsiye edilir. Belirttiğiniz zil sesi sayısının ardından yazıcı otomatik olarak faksı alır.



#### Önemli:

Yazıcıya bir telefon bağlamadığınızda, **Oto** modunu seçin.

- Manuel:** Sık faks göndermeyen veya bağlı telefonla çağrılara cevap verdikten sonra faks almak isteyen kullanıcılar için tavsiye edilir. Faks alırken, ahizeyi kaldırın ve yazıcıyı kullanın.

#### Not:

**Uzaktan Alma** özelliğini etkinleştirirseniz, sadece bağlı telefonu kullanarak bir faksı almayı başlatabilirsiniz.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Faks Ayrılır Şhrbazı Kullanarak Temel Faks Ayarlarını Yapılandırma” sayfa 128](#)
- ➔ [“Manuel Olarak Faks Alma” sayfa 142](#)
- ➔ [“Bağlı Telefonu Kullanarak Faks Alma \(Uzaktan Alma\)” sayfa 143](#)

## Telesekreter Ayarları

Bir telesekreter kullanmak için ayarlara ihtiyaç duyarsınız.

- Yazıcı **Alma Modu**'nu **Oto** olarak ayarlayın.
- Yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarını, telesekreterin zil sesi sayısından daha yüksek bir sayıya ayarlayın. Yoksa telesekreter, sesli mesajları kaydetmek için sesli çağrıları kabul edemez. Ayarlar için telesekreterle birlikte gelen kılavuzlara bakın.

Bölgeye bağlı olarak **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarı görüntülenmeyebilir.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 177](#)

## Çeşitli Faks Alma Yöntemleri

### Manuel Olarak Faks Alma

Bir telefon bağladığınızda ve yazıcının **Alma Modu** ayarını **Manuel** olarak ayarladığınızda, faks almak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Telefon çaldığında, ahizeyi kaldırın.
2. Bir faks tonu duyduğunuzda, yazıcının ana ekranında **Faksla** ögesine dokunun.

#### Not:

**Uzaktan Alma** özelliğini etkinleştirirseniz, sadece bağlı telefonu kullanarak bir faksı almayı başlatabilirsiniz.

3. **Gönder/ Al** ögesine dokunun.

## Fakslama

4. **Al** ögesine dokunun.
5. **◇** ögesine dokunun ve ahizeyi kapatın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Bağlı Telefonu Kullanarak Faks Alma (Uzaktan Alma)” sayfa 143
- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 146
- ➔ “Faks Almak için Kağıt Kaynağı Ayarlarını Yapılandırma” sayfa 130

## Bağlı Telefonu Kullanarak Faks Alma (Uzaktan Alma)

Manuel olarak faks almak için telefon ahizesini kaldırdıktan sonra yazıcıyı kullanmanız gerekir. **Uzaktan Alma** özelliğini kullandığınızda, sadece telefonu kullanarak faks almaya başlayabilirsiniz.

**Uzaktan Alma** özelliği, tonlu aramayı destekleyen telefonlarda kullanılabilir.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Manuel Olarak Faks Alma” sayfa 142

## Uzaktan Alma Ayarlama

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Uzaktan Alma** ögesine dokunun.
3. **Uzaktan Alma** özelliğini etkinleştirdikten sonra, **Bşlt Kodu** alanına iki haneli bir kod girin (0 – 9, \* ve # girilebilir).
4. **Tamam** ögesine dokunun ve sonra **Tamam** ögesine yeniden dokunun.

## Uzaktan Alma Kullanma

1. Telefon çaldığında, ahizeyi kaldırın.
2. Faks tonu duyduğunuzda, telefonu kullanarak başlangıç kodunu girin.
3. Yazıcının faks almaya başladığını onayladıktan sonra ahizeyi kapatın.


## Yoklamayla Faks Alma (Yoklama Al)

Faks numarasını arayarak başka bir faks makinesinde kayıtlı faksı alabilirsiniz. Bir faks bilgi hizmetinden belge almak için bu özelliği kullanın. Ancak faks bilgi hizmetlerinde, faksı almak için izlemeniz gereken bir sesli yönlendirme özelliği varsa bu özelliği kullanamazsınız.

### Not:


*Sesli yönlendirme kullanan bir faks bilgi hizmetinden bir belge alacaksanız, faks numarasını **Beklemede** özelliğini ya da bağlı telefonu kullanarak çevirin ve telefon ve yazıcıyı sesli yönlendirmeye uygun şekilde çalıştırın.*

## Fakslama

1. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun.
2.  (Daha) ögesine dokunun.
3. **Uzatılmış Faks** ögesine dokunun.
4. Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Yoklama AI** kutusuna dokunun.
5. **Kapat** ögesine dokunun ve sonra **Kapat** ögesine yeniden dokunun.
6. Faks numarasını girin.

**Not:**

**Direkt Arama Kısıtlamaları** seçeneği **Güvenlik Ayarları** bölümünde etkinleştirildiğinde, sadece kişi listesinden veya gönderilmiş faks geçmişinden faks alıcılarını seçebilirsiniz. Bir faks numarasını manüel olarak giremezsiniz.



7.  ögesine dokunun.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme” sayfa 135](#)
- ➔ [“Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme” sayfa 134](#)

## Alt Adresle (SEP) ve Parolayla Password (PWD) Panodan Faksları Alma (Yoklama AI)

Alt adres (SEP) ve parola (PWD) özelliğiyle faksları başka bir faks makinesinde depolanan bir panodan alabilirsiniz. Bu özelliği kullanmak için kişiyi önceden kişi listesinde alt adres (SEP) ve parola (PWD) ile kaydetmeniz gerekir.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun.
2.  (Daha) ögesine dokunun.
3. **Uzatılmış Faks** ögesine dokunun.
4. Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Yoklama AI** kutusuna dokunun.
5. **Kapat** ögesine dokunun ve sonra **Kapat** ögesine yeniden dokunun.
6. **İrtibatlar** ögesine dokunun ve sonra hedef panoyla eşleştirmek için kişiyi kayıtlı alt adres (SEP) ve parolayla (PWD) seçin.
7.  ögesine dokunun.


### İlgili Bilgi

- ➔ [“İrtibatların Yönetimi” sayfa 64](#)



## İstenmeyen Faksları Engellemek İçin Ayarlar Yapma

İstenmeyen faksları engelleyebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Reddetme** ögesine dokunun.
3. **Faks Reddetme** ögesine dokunun ve sonra aşağıdaki seçenekleri etkinleştirin.
  - Numara Reddetme Listesi: Reddedilen Numara Listesi içindeki faksları reddedin.
  - Faks Üstbilgisi Boş Engellendi: Boş başlık bilgisine sahip faksları reddedin.
  - Kayıtlı Olmayan Kişiler: Kişi listesinde kayıtlı olmayan faksları reddedin.
4. **Numara Reddetme Listesi** ögesini kullanıyorsanız  ögesine dolunun ve sonra **Numara Reddetme Listesini Düzenle** ögesine dokunun ve listeyi düzenleyin.

### İlgili Bilgi

➔ “Temel Ayarlar” sayfa 177

## Alınan Faksları Kaydetme ve İletme (Koşulsuz Kaydet/İlet)

Belirtilmemiş gönderenlerden alınan faksları kaydedip iletmeye ayarlayabilirsiniz.

### Not:


*Belirtilen bir gönderenden veya belirtilen bir zamanda alınan faksları kaydetmek ve iletmek için **Koşullu Kaydet/İlet** özelliğini kullanabilirsiniz.*

Yazıcı, alınan faksları kaydetmek ve iletmek için aşağıdaki özellikleri sağlar.

- Yazıcının gelen kutusuna kaydetme
- Harici bellek cihazına kaydetme
- Bir bilgisayara kaydetme
- Başka bir faks makinesine, bir e-posta adresine veya bir ağ üzerindeki paylaşılan klasöre iletmeye

### Not:

*Yukarıdaki özellikler aynı anda kullanılabilir. Bunların hepsini aynı anda kullanırsanız, alınan belgeler gelen kutusuna, bir harici bellek cihazına, bir bilgisayara kaydedilir ve belirtilen hedefe iletilir.*

- Henüz okunmamış veya iletilmemiş alınan belgeler olduğunda, işlenmemiş işlerin sayısı ana ekranda  ögesinde görüntülenir.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 146
- ➔ “Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 147
- ➔ “Alınan Faksları Bir Bilgisayara Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 148
- ➔ “Alınan Faksları İletme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 149
- ➔ “Alınan Faksları İşleme Sonucunda E-posta Bildirimleri Gönderme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 150
- ➔ “Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 167

## Fakslama

**Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)**

Alınan faksları yazıcının gelen kutusuna kaydetmek üzere ayarlayabilirsiniz. 200 belgeye kadar kaydedilebilir. Bu özelliği kullanırsanız, alınan belgeler otomatik olarak yazdırılmaz. Bunları yazıcının LCD ekranında görüntüleyebilir ve yalnızca gerektiğinde yazdırabilirsiniz.

**Not:**

*Kaydedilen belgelerin dosya boyutu ve aynı anda birden fazla faks kaydetme özelliği kullanılması gibi kullanım koşullarına bağlı olarak 200 belge kaydetmek mümkün olmayabilir.*

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetmek Üzere Ayarlama (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 146
- ➔ “Alınan Faksları LCD Ekranda Kontrol Etme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 146
- ➔ “Gelen Kutusunu Kullanma” sayfa 161

**Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetmek Üzere Ayarlama (Koşulsuz Kaydet/İlet)**

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Ayarları Al** > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşulsuz Kaydet/İlet** ögesine dokunun.  
Mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.
3. Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Gln Ktsna Kydt** kutusuna dokunun.  
Mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.
4. **Kapat** ögesine dokunun.
5. **Genel Ayarlar** ögesine dokunun.
6. **Faks Verileri Dolu İşlemi** ögesine dokunun ve sonra gelen kutusu dolduğunda kullanılacak seçeneği seçin.  
 **Faksları al ve yazdır:** Yazıcı, gelen kutusuna kaydedilemeyen tüm alınan belgeleri yazdırır.  
 **Gelen faksları reddet:** Yazıcı gelen faks aramalarını yanıtlamaz.
7. Gelen kutusu için bir parola ayarlayabilirsiniz. **Gln Kts Parola Ayarları** ögesine dokunun ve sonra parolayı ayarlayın. Parolayı ayarladıktan sonra **Kapat** ögesine dokunun.

**Not:**

*Faksları al ve yazdır seçildiğinde parolayı ayarlayamazsınız.*

**Alınan Faksları LCD Ekranda Kontrol Etme (Koşulsuz Kaydet/İlet)**

1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokunun.

**Not:**





*Okunmamış alınan fakslar olduğunda, okunmamış belgelerin sayısı ana ekrandaki  ögesinde görüntülenir.*

2. **Gln kts/ Gizli** > **Gln kts** ögesine dokunun.
3. Gelen kutusu parola korumalıysa gelen kutusu parolasını veya yönetici parolasını girin.

## Fakslama

4. Listedeki görüntülemek istediğiniz faksı seçin.

Faks içeriği görüntülenir.

-  : Görüntüyü sağa 90 derece döndürür.
-  : Ekranı okların yönünde taşır.
-  : Küçültür veya büyütür.
-  : Önceki veya sonraki sayfaya gider.
- Çalıştırma simgelerini gizlemek için önizleme ekranında simgeler hariç herhangi bir yere dokunun. Simgeleri görüntülemek için yeniden dokununuz.

5. Görüntülediğiniz belgeyi yazdırmayı veya silmeyi seçin ve sonra ekrandaki talimatları uygulayın.

**Önemli:**

Yazıcıda bellek yetersiz kaldığında faks alma ve gönderme devre dışı bırakılır. Okunmuş veya yazdırılmış olduğunuz belgeleri silin.

**İlgili Bilgi**


- ➔ “Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 167
- ➔ “Faks Ayarları İçin Menü Seçenekleri” sayfa 172

**Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)**

Alınan belgeleri PDF biçimine dönüştürmeye ve yazıcıya bağlı bir harici bellek cihazına kaydetmeye ayarlayabilirsiniz. Belgeleri bellek cihazına kaydederken otomatik olarak yazdırmak üzere de ayarlayabilirsiniz.

**Önemli:**

Alınan belgeler, yazıcıya bağlı bellek cihazına kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından, bellek cihazını yazıcıya bağlı tutun.

Yazıcının belleğine geçici olarak kaydedilen belge sayısı ana ekrandaki  ögesinde görüntülenir.

1. Yazıcıya bir harici bellek cihazı bağlayın.
2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
3. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşulsuz Kaydet/İlet** ögesine dokununuz.  
Mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.
4. **Bellek Aygıtına Kaydet** ögesine dokununuz.
5. **Evet** ögesini seçin. Belgeleri bellek cihazına kaydederken otomatik olarak yazdırmak için **Evet Yazdır** ögesini seçin.
6. Görüntülenen mesajı kontrol edin ve sonra **Oluştur** ögesine dokununuz.  
Bellek cihazında, alınan belgelerin kaydedileceği bir klasör oluşturulur.

**İlgili Bilgi**

➔ “Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 167


**Alınan Faksları Bir Bilgisayara Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)**

Alınan belgeleri PDF biçimine dönüştürmeye ve yazıcıya bağlı bir bilgisayara kaydetmeye ayarlayabilirsiniz. Bilgisayara kaydederken belgeleri otomatik olarak yazdıracak şekilde de ayarlama yapabilirsiniz.

Ayarı yapmak için FAX Utility ögesini kullanmanız gerekir. FAX Utility uygulamasını bilgisayara yükleyin.

Windows FAX Utility talimatları kullanılan sürüme göre değişir. Bu belge Version 1.XX için talimatlar sağlar. Windows FAX Utility Version 2.XX için FAX Utility Çevrimiçi Yardımında **Temel İşlemler** konusuna bakın. Kullandığınız sürümü kontrol etmek için FAX Utility başlık çubuğunu sağ tıklayın ve sonra **Sürüm Bilgileri** ögesine tıklayın.

**Önemli:**

- Yazıcının alıcı modunu **Oto** olarak ayarlayın.
- Alınan belgeler, faksları kaydetmek üzere ayarlanan bilgisayara kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından, faksları kaydetmek üzere ayarlanan bilgisayarı açık tutun. Yazıcının belleğine geçici olarak kaydedilen belge sayısı ana ekrandaki  ögesinde görüntülenir.

1. Yazıcıya bağlı bilgisayarda FAX Utility uygulamasını çalıştırın.
2. FAX Utility ayar ekranını açın.

**Not:**

Bir parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin. Parolayı bilmiyorsanız, yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

- Windows

**Yazıcı için Faks Ayarları** ögesine tıklayın, yazıcıyı seçip **Alınan Faks Çıktı Ayarları** ögesine tıklayın.

- Mac OS X

**Faks Alım Monitörü** ögesine tıklayın, yazıcıyı seçip **Ayarları AI** ögesine tıklayın.

3. **Faksları bu bilgisayara kaydet** ögesini tıklayın ve sonra alınan belgeleri kaydetmek için klasörü belirtmek için **Gözet** ögesine tıklayın.
4. Gereken başka ayarları yapın.

**Not:**

Ayar öğeleri ve talimatlar hakkında ayrıntılar için FAX Utility yardım ayarları ekranına bakın.

5. Ayarlar bilgisini bilgisayarınıza gönderin.

- Windows

**Tamam**'i tıklatın.

- Mac OS X

**Gönder**'i tıklatın.

Aynı anda hem kaydetmek hem de yazdırmak istiyorsanız sonraki adıma gidin.

6. Yazıcının kontrol panelinde, **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları AI** ögesini seçin.

## Fakslama

7. **Kaydetme/İletme Ayarları, Koşulsuz Kaydet/İlet, Blgsyra Kaydet** ögesini seçin ve sonra **Evet Yazdır** ögesini seçin.

**Not:**

Alınan belgenin bilgisayara kaydedilmesini durdurmak için **Blgsyra Kaydet** özelliğini **Hayır** olarak ayarlayın. Ayarı değiştirmek için FAX Utility uygulamasını da kullanabilirsiniz ancak bilgisayara kaydedilmemiş alınan fakslar bulunurken FAX Utility uygulamasından değiştirilmesine izin verilmez.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Alım Modunu Ayarlama” sayfa 141
- ➔ “FAKS Yardımcı Programı” sayfa 222
- ➔ “Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 167

## Alınan Faksları İletme (Koşulsuz Kaydet/İlet)

Alınan belgeleri başka bir faks makinesine iletmeye veya belgeleri PDF biçimine dönüştürüp bir ağ üzerindeki paylaşımlı bir klasöre veya e-posta adresine iletmeye ayarlayabilirsiniz. İletilen belgeler yazıcıdan silinir. Öncelikle, iletim hedeflerini kişi listesine kaydedin. Bir e-posta adresine iletmek için e-posta sunucu ayarlarını da yapılandırmanız gerekir.

**Not:**

- Renkli belgeler başka bir faks makinesine iletilemez. Bunlar, iletilemeyen belgeler olarak işlenir.
- Bu özelliği kullanmadan önce yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. **Menülere Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları** üzerinden erişebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşulsuz Kaydet/İlet** ögesine dokununuz.

Mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.

3. **İlet** ögesine dokununuz.
4. **Evet** ögesini seçin.

**Not:**

Belgeleri iletirken otomatik olarak yazdırmak için **Evet Yazdır** seçeneğini seçin.

5. **Giriş Ekle** ögesine dokununuz.
6. Kişi listesinden iletim hedef konumlarını seçin.

**Not:**


En fazla beş iletim hedef konumu belirtebilirsiniz. Hedefi seçmek için onay işaretine dokununuz. Seçimi iptal etmek için işarete yeniden dokununuz.

7. İletim hedeflerini seçmeyi tamamladığınızda, **Kapat** ögesine dokununuz.
8. Seçtiğiniz iletim hedeflerinin doğru olduğunu kontrol edin ve sonra **Tamam** düğmesine dokununuz.

## Fakslama

9. **İletme Başarısız Olduğunda Seçenekler** içinde alınan belgelerin iletilmesi başarısız olduğu takdirde yazdırılacağını mı yoksa yazıcının gelen kutusuna mı kaydedileceğini seçin.

**Önemli:**

Gelen kutusu dolduğunda faks gönderme ve alma devre dışı bırakılır. Kontrol ettikten sonra belgeleri gelen kutusundan silmelisiniz. İletilemeyen belge sayısı, ana ekrandaki  öğesinde diğer işlenmemiş işlemlerle birlikte görüntülenir.

10. **Tamam** öğesine dokununuz.

Mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** öğesine dokununuz.

11. **Kapat** öğesine dokununuz.

12. E-posta adresine iletirken, e-posta için bir konu belirtebilirsiniz. **Genel Ayarlar** öğesine dokununuz, **İletme Ayarları** altındaki kutuya dokununuz ve sonra konuyu girin.

**Not:**

- İletim hedefi olarak ağdaki paylaşılan bir klasörü veya bir e-posta adresini seçmişseniz, taranan görüntünün tarama moduna hedef konuma gönderilip gönderilemediğini test etmenizi öneririz. Ana ekrandan **Tara** > **E-posta** veya **Tara** > **Ağ Klasörü/FTP** öğesini seçin, hedef konumu seçin ve sonra tarama işlemini başlatın.
- Alınan belgeler ağ üzerindeki bir paylaşılan klasöre kaydedildiğinde bir Windows bilgisayarda yeni faks bildirimini almayı ayarlayabilirsiniz. Ayarları yapmak için FAX Utility özelliğini kullanın. Detaylı bilgi için FAX Utility yardım bölümüne bakın.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Ayarları Al” sayfa 173
- ➔ “İrtibatların Yönetimi” sayfa 64
- ➔ “E-posta Sunucusu Kullanımı” sayfa 304
- ➔ “Alınan Faksları LCD Ekranda Kontrol Etme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 146
- ➔ “Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 167
- ➔ “E-postaya Tarama” sayfa 108
- ➔ “Ağ Klasörü veya FTP Sunucusuna Tarama” sayfa 105
- ➔ “FAKS Yardımcı Programı” sayfa 222

**Alınan Faksları İşleme Sonucunda E-posta Bildirimleri Gönderme (Koşulsuz Kaydet/İlet)**

Alınan faksı işleme sonuçlarını içeren bir e-posta gönderebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** öğesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Ayarları Al** > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşulsuz Kaydet/İlet** öğesine dokununuz.  
Mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** öğesine dokununuz.
3. **E-posta Bildirimleri** öğesine dokununuz.

## Fakslama

4. Gerekirse aşağıdaki seçenekleri etkinleştirin.

**Not:**

*Aşağıdaki seçenekler aynı zamanda kullanılabilir.*

- Alındığında Bildir: Yazıcı faksı almayı tamamladığında e-postayı alıcıya gönder.
- Yazdırıldığında Bildir: Yazıcı alınan faksı yazdırmayı tamamladığında e-postayı alıcıya gönder.
- Bellek Aygıtına kaydedildiğinde bildir: Yazıcı alınan belgeyi bellek cihazına göndermeyi tamamladığında alıcıya e-posta gönder.
- İletildiğinde Bildir: Yazıcı alınan faksı iletmeyi tamamladığında e-postayı alıcıya gönder.

5. **Alıcı** altındaki kutuya dokununuz.

6. Kişi listesinden bir alıcı seçin.

**Not:**

*Yalnızca bir alıcı belirtebilirsiniz. Alıcıyı seçmek için onay işaretine dokununuz. Seçimi temizlemek için işarete yeniden dokununuz.*

7. Alıcıyı seçmeyi tamamladığınızda, **Kapat** ögesine dokununuz.

8. **Tamam** ögesine dokununuz.

## Belirtilen Bir Gönderenden veya Belirtilen Bir Zamanda Alınan Faksları Kaydetme veya İletme (Koşullu Kaydet/İlet)

Belirtilen bir gönderenden veya belirtilen bir zamanda alınan faksları kaydedip iletmeye ayarlayabilirsiniz.

**Not:**


*Belirtilmeyen bir gönderenden alınan faksları kaydetmek veya iletmek için **Koşulsuz Kaydet/İlet** özelliğini kullanabilirsiniz.*

Yazıcı, alınan faksları kaydetmek ve iletmek için aşağıdaki özellikleri sağlar.

- Gelen kutusuna veya gizli kutusuna kaydetme
- Harici bellek cihazına kaydetme
- Başka bir faks makinesine, bir e-posta adresine veya bir ağ üzerindeki paylaşılan klasöre iletmeye

**Not:**


*Yukarıdaki özellikler aynı anda kullanılabilir. Bunların tümünü aynı anda kullanırsanız, alınan belgeler gelen kutusuna veya gizli kutusuna, harici bir bellek cihazına kaydedilir ve belirtilen hedefe iletilir.*

Henüz okunmamış veya iletilmemiş alınan belgeler olduğunda, işlenmemiş işlerin sayısı  ögesinde görüntülenir.


### İlgili Bilgi

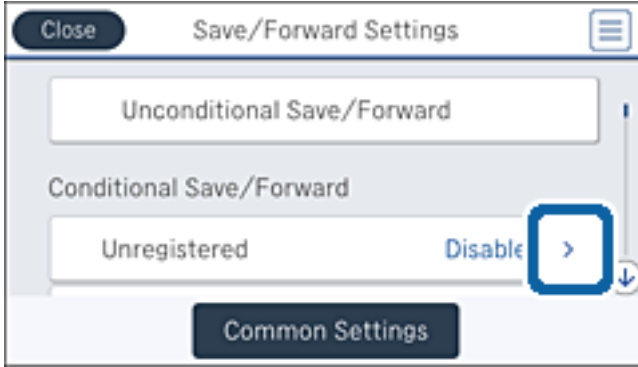
- ➔ “Alınan Faksları Kaydetme ve İletme Koşullarını Ayarlama (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 152
- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna veya Gizli Kutusuna Kaydetme (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 153
- ➔ “Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 155
- ➔ “Alınan Faksları İletme (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 156
- ➔ “Alınan Faksları Yazdırma (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 158
- ➔ “Alınan Faksları İşleme Sonucunda E-posta Bildirimleri Gönderme (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 159
- ➔ “Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 167

## Alınan Faksları Kaydetme ve İletme Koşullarını Ayarlama (Koşullu Kaydet/İlet)

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları** ögesine dokununuz.
3. **Koşullu Kaydet/İlet** altından kayıtlı olmayan kutulardan birinden  ögesine dokununuz.

**Not:**

Kayıtlı kutudaki  ögesine dokunarak koşulları değiştirebilirsiniz.



4. **Ad** altındaki kutuya dokununuz ve sonra koşul için adı giriniz.
5. **Koşullar** altındaki kutuya dokununuz.
6. Koşulları seçiniz ve ayarları yapınız.

**Not:**

Aşağıdaki seçenekler aynı zamanda kullanılabilir.

- Gönderen Fks Numarası uyumu: Gönderen faks numarası eşleşirse alınan belge kaydedilir ve iletilir. **Gönderen Fks Numarası uyumu** ögesine dokununuz ve sonra seçenekleri seçiniz. Ekranı en aşağıya kaydırınız ve sonra **Fks Numarası** kutusuna dokununuz ve telefon numarasını giriniz (maksimum 20 basamak).
  - Alt adres (SUB) tam uyum: Alt adres (SUB) tam olarak eşleşirse alınan belge kaydedilir ve iletilir. **Alt adres (SUB) tam uyum** ögesine dokununuz ve sonra bunu **Açık** olarak ayarlamak için en üstteki kutuya dokununuz ve sonra **Alt Adres (SUB)** kutusuna dokununuz ve alt adresi (SUB) giriniz.
  - Şifre (SID) tam uyum: Parola (SID) tam olarak eşleşiyorsa alınan belge kaydedilir ve iletilir. **Şifre (SID) tam uyum** ögesine dokununuz ve sonra bunu **Açık** olarak ayarlamak için en üstteki kutuya dokununuz ve sonra **Şifre (SID)** kutusuna dokununuz ve parolayı giriniz.
  - Alma Zamanı: Belirtilen süre içinde alınan belgeleri kaydeder ve iletir. **Alma Zamanı** ögesine dokununuz ve sonra bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Alma Zamanı** kutusuna dokununuz. **Başlangıç zamanı** ve **Bitiş zamanı** içinde süreyi ayarlayınız.
7. Ayarları yapmayı tamamladığınızda, Koşullu Kaydet/İlet ekranında dönmek için **Kapat** ögesine dokununuz ve sonra koşulları kaydetmek için **Tamam** ögesine dokununuz.



## Alınan Faksları Gelen Kutusuna veya Gizli Kutusuna Kaydetme (Koşullu Kaydet/İlet)

Alınan faksları yazıcının gelen kutusuna veya gizli kutusuna kaydetmek üzere ayarlayabilirsiniz. Toplamda en fazla 200 belge kaydedebilirsiniz.

**Not:**

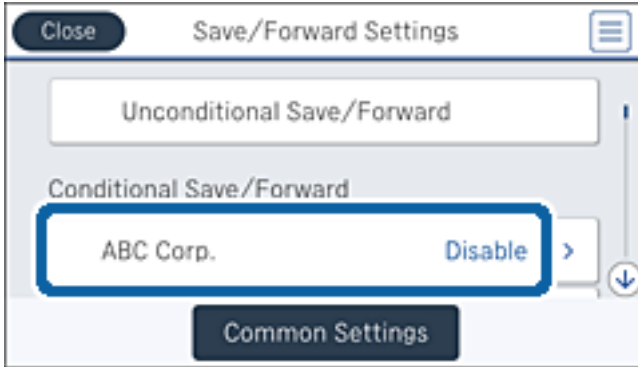
*Kaydedilen belgelerin dosya boyutu ve aynı anda birden fazla faks kaydetme özelliği kullanılması gibi kullanım koşullarına bağlı olarak 200 belge kaydetmek mümkün olmayabilir.*

### İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna ve Gizli Kutusuna Kaydetmek Üzere Ayarlama (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 153
- ➔ “Alınan Faksları LCD Ekranda Kontrol Etme (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 154
- ➔ “Gelen Kutusunu Kullanma” sayfa 161
- ➔ “Gizli Kutusunu Kullanma” sayfa 162


### Alınan Faksları Gelen Kutusuna ve Gizli Kutusuna Kaydetmek Üzere Ayarlama (Koşullu Kaydet/İlet)

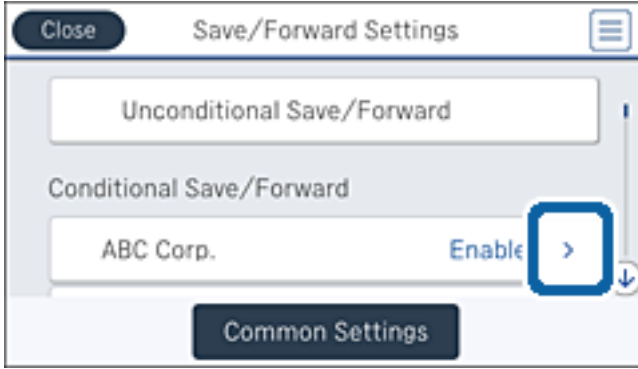
1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları** ögesine dokununuz.
3. **Koşullu Kaydet/İlet** altındaki kayıtlı kutuyu seçiniz.



4. **Etkin** ögesine dokununuz.

## Fakslama

5.  ögesine dokunun.



6. Koşulları kontrol edin.
7. **Kayıtme/İletme Hedefi** altındaki kutuya dokunun.
8. **Faks Kutusuna Kaydet** ögesine dokunun.
9. Bunu **Açık** olarak ayarlamak için üstteki kutuya dokunun.
10. Belgeyi kaydettiğiniz kutuyu seçin.
- Not:**  
Gelen kutusu veya gizli kutusu parolayla korunuyorsa parolayı girin.
11. **Tamam** ögesine üç kez dokunarak Kaydetme/İletme Ayarları ekranına dönün.
12. **Genel Ayarlar** ögesine dokunun.
13. **Faks Verileri Dolu İşlemi** ögesine dokunun ve sonra gelen kutusu dolduğunda kullanılacak seçeneği seçin.
- Faksları al ve yazdır:** Yazıcı, gelen kutusuna kaydedilemeyen tüm alınan belgeleri yazdırır.
- Gelen faksları reddet:** Yazıcı gelen faks aramalarını reddeder.
14. Gerekirse gelen kutusu için bir parola ayarlayabilirsiniz. **Gln Kts Parola Ayarları** ögesine dokunun ve parolayı ayarlayın. Parolayı ayarladıktan sonra **Kapat** ögesine dokunun.
- Not:**  
Faksları al ve yazdır ögesini seçtiyseniz bir parola ayarlayamazsınız.

**Alınan Faksları LCD Ekranda Kontrol Etme (Koşullu Kaydet/İlet)**





1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokunun.

**Not:**

Okunmamış alınan fakslar olduğunda, okunmamış belgelerin sayısı ana ekrandaki  ögesinde görüntülenir.

2. **Gln kts/ Gizli** ögesine dokunun.
3. Görüntülemek istediğiniz gelen kutusu veya gizli kutusunu seçin.

## Fakslama

4. Gelen kutusu veya gizli kutusu parola korumalıysa gelen kutusu parolasını, gizli kutusu parolasını veya yönetici parolasını girin.
5. Listedeki görüntülemek istediğiniz faksı seçin.  
Faks içeriği görüntülenir.
  -  : Görüntüyü sağa 90 derece döndürür.
  -  : Ekranı okların yönünde taşıy.
  -  : Küçültür veya büyütür.
  -  : Önceki veya sonraki sayfaya gider.
  - Çalıştırma simgelerini gizlemek için önizleme ekranında simgeler hariç herhangi bir yere dokununuz. Simgeleri görüntülemek için yeniden dokununuz.
6. Görüntülediğiniz belgeyi yazdırmayı veya silmeyi seçin ve sonra ekrandaki talimatları uygulayın.

**Önemli:**

Yazıcıda bellek yetersiz kaldığında faks alma ve gönderme devre dışı bırakılır. Okunmuş veya yazdırmış olduğunuz belgeleri silin.

**İlgili Bilgi**


- ➔ “Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 167
- ➔ “Faks Ayarları İçin Menü Seçenekleri” sayfa 172

**Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme (Koşullu Kaydet/İlet)**

Alınan belgeleri PDF biçimine dönüştürmeye ve yazıcıya bağlı bir harici bellek cihazına kaydetmeye ayarlayabilirsiniz.

**Önemli:**

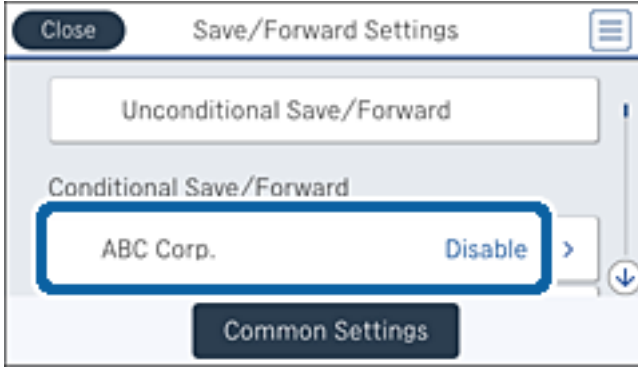
Alınan belgeler, yazıcıya bağlı bellek cihazına kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından, bellek cihazını yazıcıya bağlı tutun.

Yazıcının belleğine geçici olarak kaydedilen belge sayısı ana ekrandaki  ögesinde görüntülenir.

1. Yazıcıya bir harici bellek cihazı bağlayın.
2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
3. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları** ögesine dokununuz.

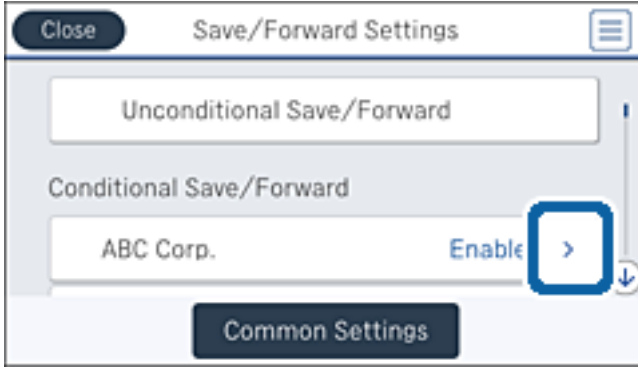
## Fakslama

4. **Koşullu Kaydet/İlet** altındaki kayıtlı kutuyu seçin.



5. **Etkin** ögesine dokunun.

6.  ögesine dokunun.



7. Koşulları kontrol edin.
8. **Kaydetme/İletme Hedefi** altındaki kutuya dokunun.
9. **Bellek Aygıtına Kaydet** ögesine dokunun.
10. Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Bellek Aygıtına Kaydet** kutusuna dokunun.
11. Ekranda görüntülenen mesajı kontrol edin ve sonra **Olştur** ögesine dokunun.  
Bellek aygıtında, alınan belgelerin kaydedileceği bir klasör oluşturulur.
12. **Tamam** ögesine üç kez dokunarak Kaydetme/İletme Ayarları ekranına dönün.

## İlgili Bilgi

- ➔ [“Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 167](#)

## Alınan Faksları İletme (Koşullu Kaydet/İlet)

Alınan belgeleri başka bir faks makinesine iletmeye veya belgeleri PDF biçimine dönüştürüp bir ağ üzerindeki paylaşımlı bir klasöre veya e-posta adresine iletmeye ayarlayabilirsiniz. İletilen belgeler yazıcıdan silinir. Öncelikle,

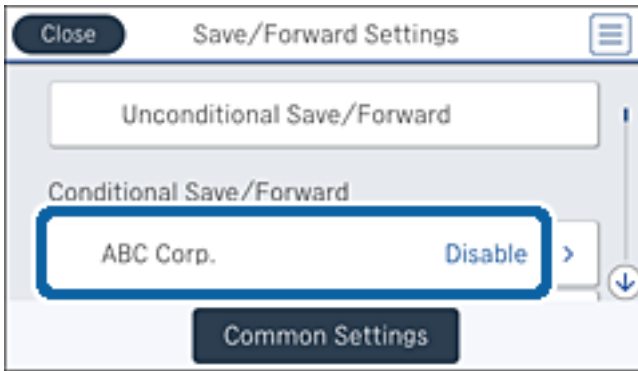
## Fakslama

iletim hedeflerini kişi listesine kaydedin. Bir e-posta adresine iletmek için e-posta sunucu ayarlarını da yapılandırmanız gerekir.

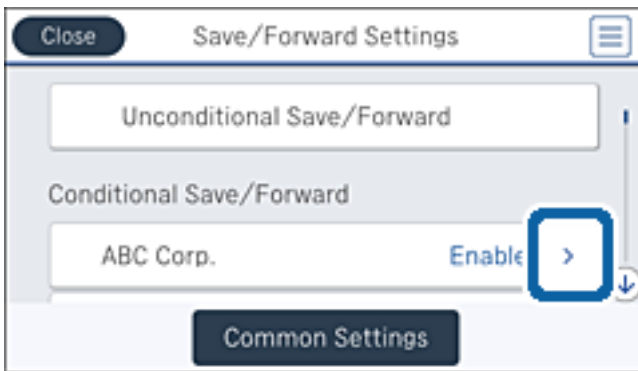
**Not:**

- ❑ Renkli belgeler başka bir faks makinesine iletilemez. Bunlar, iletilemeyen belgeler olarak işlenir.
- ❑ Bu özelliği kullanmadan önce yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Menülere **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları** üzerinden erişebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları** ögesine dokununuz.
3. **Koşullu Kaydet/İlet** altındaki kayıtlı kutuyu seçin.



4. **Etkin** ögesine dokununuz.
5.  ögesine dokununuz.



6. Koşulları kontrol edin.
7. **Kaydetme/İletme Hedefi** altındaki kutuya dokununuz.
8. **İlet** ögesine dokununuz.
9. Bunu **Açık** olarak ayarlamak için üstteki kutuya dokununuz.
10. **Giriş Ekle** ögesine dokununuz.

## Fakslama

11. Kişi listesinden iletme hedef konumlarını seçin.


**Not:**

*Yalnızca bir iletim hedefi belirtebilirsiniz. Hedefi seçmek için onay işaretine dokunun. Seçimi temizlemek için işarete yeniden dokunun.*

12. İletim hedefini seçmeyi tamamladığınızda, **Kapat** ögesine dokunun.
13. Seçtiğiniz iletim hedefinin doğru olduğunu kontrol edin ve sonra **Tamam** düğmesine dokunun.
14. **İletme Başarısız Olduğunda Seçenekler** içinde alınan belgelerin iletilmesi başarısız olduğu takdirde yazdırılacağını mı yoksa yazıcının gelen kutusuna mı kaydedileceğini seçin.



**Önemli:**

*Gelen kutusu dolduğunda faks gönderme ve alma devre dışı bırakılır. Kontrol ettikten sonra belgeleri gelen kutusundan silmelisiniz. İletilemeyen belge sayısı, ana ekrandaki  ögesinde diğer işlenmemiş işlemlerle birlikte görüntülenir.*

15. **Tamam** ögesine üç kez dokunarak Kaydetme/İletme Ayarları ekranına dönün.
16. E-posta adresine iletirken, e-posta için bir konu belirtebilirsiniz. **Genel Ayarlar > İletme Ayarları** ögesine dokunun ve konuyu girin.

**Not:**

- İletim hedefi olarak ağdaki paylaşılan bir klasörü veya bir e-posta adresini seçmişseniz, taranan görüntünün tarama moduna hedef konuma gönderilip gönderilemediğini test etmenizi öneririz. Ana ekrandan **Tara > E-posta** veya **Tara > Ağ Klasörü/FTP** ögesini seçin, hedef konumu seçin ve sonra tarama işlemini başlatın.
- Alınan belgeler ağ üzerindeki bir paylaşılan klasöre kaydedildiğinde bir Windows bilgisayarda yeni faks bildirimini almayı ayarlayabilirsiniz. Ayarları yapmak için FAX Utility özelliğini kullanın. Detaylı bilgi için FAX Utility yardım bölümüne bakın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Ayarları Al” sayfa 173
- ➔ “İrtibatların Yönetimi” sayfa 64
- ➔ “E-posta Sunucusu Kullanımı” sayfa 304
- ➔ “Alınan Faksları LCD Ekranda Kontrol Etme (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 154
- ➔ “Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 167
- ➔ “E-postaya Tarama” sayfa 108
- ➔ “Ağ Klasörü veya FTP Sunucusuna Tarama” sayfa 105
- ➔ “FAKS Yardımcı Programı” sayfa 222

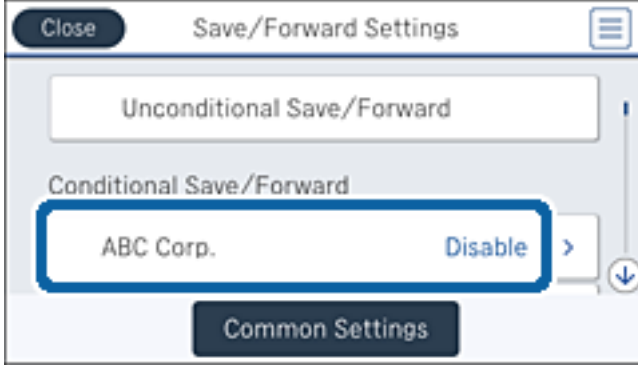
## Alınan Faksları Yazdırma (Koşullu Kaydet/İlet)

Kaydetme veya iletim koşullarını karşılayan alınan belgeleri yazdırmayı ayarlayabilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları** ögesine dokunun.

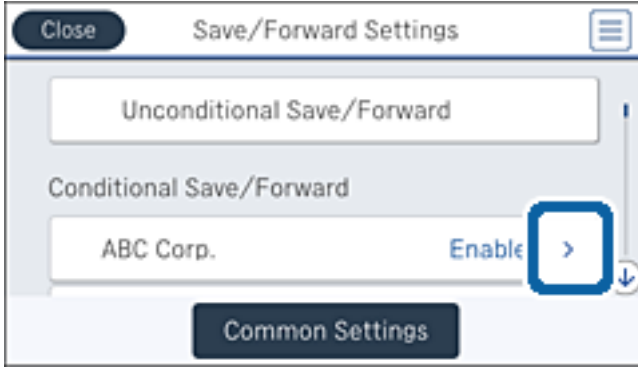
## Fakslama

3. **Koşullu Kaydet/İlet** altındaki kayıtlı kutuyu seçin.



4. **Etkin** ögesine dokunun.

5.  ögesine dokunun.



6. Koşulları kontrol edin.
7. **Kaydetme/İletme Hedefi** altındaki kutuya dokunun.
8. Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Yazdır** kutusuna dokunun.
9. Kaydetme/İletme Ayarları ekranına dönmek için **Tamam** ögesine iki kez dokunun.

**İlgili Bilgi**

➔ [“Yazdırma Ayarları” sayfa 176](#)

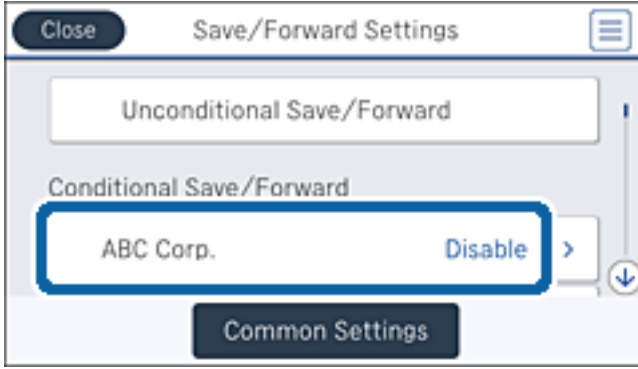
## Alınan Faksları İşleme Sonucunda E-posta Bildirimleri Gönderme (Koşullu Kaydet/İlet)

Alınan faksı işleme sonuçlarını içeren bir e-posta gönderebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları** ögesine dokunun.

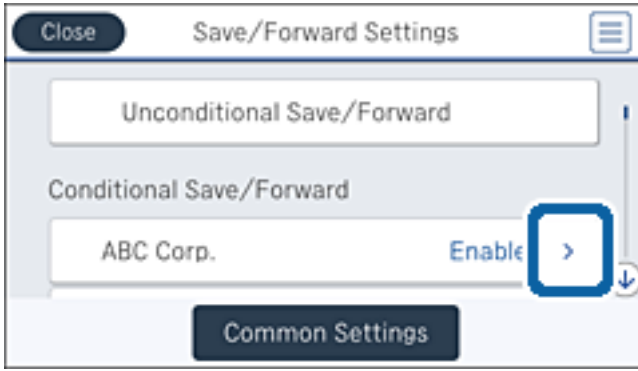
## Fakslama

3. **Koşullu Kaydet/İlet** altındaki kayıtlı kutuyu seçin.



4. **Etkin** ögesine dokunun.

5.  ögesine dokunun.



6. Koşulları kontrol edin.
7. **E-posta Bildirimleri** altındaki kutuya dokunun.
8. Gerekirse aşağıdaki seçenekleri etkinleştirin.

**Not:**

Aşağıdaki seçenekler aynı zamanda seçilebilir.

- Alındığında Bildir:** Yazıcı faksı almayı tamamladığında e-postayı alıcıya gönder.
- Bellek Aygıtına kaydedildiğinde bildir:** Yazıcı alınan belgeyi bellek cihazına göndermeyi tamamladığında alıcıya e-posta gönder.
- İletildiğinde Bildir:** Yazıcı alınan faksı iletmeyi tamamladığında e-postayı alıcıya gönder.
- Yazdırıldığında Bildir:** Yazıcı alınan faksı yazdırmayı tamamladığında e-postayı alıcıya gönder.

9. **Alıcı** altındaki kutuya dokunun.

10. Kişi listesinden bir alıcı seçin.

**Not:**

Yalnızca bir alıcı belirtebilirsiniz. Alıcıyı seçmek için onay işaretine dokunun. Seçimi temizlemek için işarete yeniden dokunun.



## Fakslama

11. Alıcıyı seçmeyi tamamladığınızda, **Kapat** ögesine dokunun.
12. Kaydetme/İletme Ayarları ekranına dönmek için **Tamam** ögesine iki kez dokunun.

---

## Faks Kutusu Özelliklerini Kullanma

Faks Kutusu beş kutudan oluşur.

- Gln kts: Alınan belgeyi kaydeder.
- Gizli Kutusu: Alınan belgeyi kaydeder. Koşullu Kaydet/İlet ayarını kullanarak bir belge depolama hedefi belirterek gizli faksları alabilirsiniz.
- Saklanan Belgeler Kutusu: Gönderilecek belgeyi depolar.
- Yoklama Gönd Kutusu: Yoklama gönderme için belgeleri depolar.
- Pano Kutusu: Seçilebilir yoklama gönderimi için belgeyi depolar.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Gelen Kutusunu Kullanma” sayfa 161](#)
- ➔ [“Gizli Kutusunu Kullanma” sayfa 162](#)
- ➔ [“Saklanan Belgeler Kutusu Kullanma” sayfa 163](#)
- ➔ [“Yoklama Gönd Kutusu Kullanma” sayfa 164](#)
- ➔ [“Pano Kutusunu Kullanma” sayfa 164](#)

## Gelen Kutusunu Kullanma

Alınan faksları yazıcının gelen kutusuna kaydetmek üzere ayarlayabilirsiniz. Gelen kutusuna ve gizli kutusuna toplam en fazla 200 belge kaydedilebilir. Bu özelliği kullanırsanız, alınan belgeler otomatik olarak yazdırılmaz. Bunları yazıcının LCD ekranında görüntüleyebilir ve yalnızca gerektiğinde yazdırabilirsiniz.

### Not:

*Kaydedilen belgelerin dosya boyutu ve aynı anda birden fazla faks kaydetme özelliği kullanılması gibi kullanım koşullarına bağlı olarak 200 belge kaydetmek mümkün olmayabilir.*

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Gelen Kutusundaki Alınan Belgeleri Kontrol Etme” sayfa 161](#)
- ➔ [“Gelen Kutusu İçin Ayarlar Yapma” sayfa 162](#)

## Gelen Kutusundaki Alınan Belgeleri Kontrol Etme

Yazıcının gelen kutusunda depolanan alınan belgeleri kontrol edebilirsiniz.


1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokunun.
2. **Gln kts/ Gizli** ögesine dokunun.
3. **Gln kts** kutusuna dokunun.

## Fakslama

4. Kontrol etmek istediğiniz faksı seçin.  
Belge içeriği görüntülenir.

### Gelen Kutusu İçin Ayarlar Yapma

Gelen kutusuna kaydedilen belgeyi yazdırabilirsiniz, bir bellek cihazına kaydedebilirsiniz veya silebilirsiniz. Bir parola da ayarlayabilir ve gelen kutusu ayarlarını temizleyebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokunun.
2. **Gln kts/ Gizli** ögesine dokunun.
3. **Gln kts** kutusuna dokunun.
4.  ögesine dokunun.
5. Kullanmak istediğiniz menüyü seçin ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

### Gizli Kutusunu Kullanma

Alınan faksları yazıcının gizli kutusuna kaydetmek üzere ayarlayabilirsiniz. Gelen kutusuna ve gizli kutusuna toplam en fazla 200 belge kaydedilebilir.

**Not:**

*Kaydedilen belgelerin dosya boyutu ve aynı anda birden fazla faks kaydetme özelliği kullanılması gibi kullanım koşullarına bağlı olarak 200 belge kaydetmek mümkün olmayabilir.*

#### İlgili Bilgi

- ➔ [“Onay Kutusundaki Alınan Belgeleri Kontrol Etme” sayfa 162](#)
- ➔ [“Gizli Kutusu İçin Ayarları Yapma” sayfa 162](#)

### Onay Kutusundaki Alınan Belgeleri Kontrol Etme


Yazıcının gizli kutusunda depolanan alınan belgeleri kontrol edebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokunun.
2. **Gln kts/ Gizli** ögesine dokunun.
3. Gizli kutularından birine dokunun.
4. Kontrol etmek istediğiniz faksı seçin.  
Belge içeriği görüntülenir.

### Gizli Kutusu İçin Ayarları Yapma

Gizli kutusuna kaydedilen belgeyi yazdırabilirsiniz, bir bellek cihazına kaydedebilirsiniz veya silebilirsiniz. Bir parola da ayarlayabilir ve gizli kutusu ayarlarını temizleyebilirsiniz.

## Fakslama

1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokununuz.
2. **Gln kts/ Gizli** ögesine dokununuz.
3. Gizli kutularından birine dokununuz.
4.  ögesine dokununuz.
5. Kullanmak istediğiniz menüyü seçin ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

## Saklanan Belgeler Kutusu Kullanma

Yazıcının depolanan belgeler kutusunda 10 belge (belge başına en fazla 100 tek renkli sayfa) depolayabilirsiniz.

**Not:**

*10 belge kaydetme depolanan belgelerin dosya boyutu gibi kullanım koşullarına göre mümkün olmayabilir.*

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Saklanan Belgeler Kutusu İçindeki Belgeleri Kontrol Etme” sayfa 163](#)
- ➔ [“Saklanan Belgeler Kutusu İçin Ayarlar Yapma” sayfa 163](#)


## Saklanan Belgeler Kutusu İçindeki Belgeleri Kontrol Etme

Yazıcının depolanan belgeler kutusunda depolanan belgeleri kontrol edebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokununuz.
2. **Saklanan Belgeler** ögesine dokununuz.
3. Kontrol etmek istediğiniz belgeyi seçin.  
Belge içeriği görüntülenir.

## Saklanan Belgeler Kutusu İçin Ayarlar Yapma

Depolanan belgeler kutusunda faks verilerini depolayabilirsiniz. Ayrıca yazdırabilir, bir bellek cihazına kaydedebilir veya depolanan belge kutusundaki belgeyi silebilirsiniz ve kutuyu açmak için bir parola ayarlayabilirsiniz.

1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokununuz.
2. **Saklanan Belgeler** ögesine dokununuz.
3.  ögesine dokununuz.
4. Kullanmak istediğiniz menüyü seçin ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

## Yoklama Gönd Kutusu Kullanma

Yazıcının yoklama gönderme kutusunda tek bir belgenin tek renkli en fazla 100 sayfasını depolayabilirsiniz.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Yoklama Gönd/ Pano Kutusu Kaydetme” sayfa 139
- ➔ “Yoklama Gönd/ Pano Kutusu İçinde Belge Depolama” sayfa 139
- ➔ “Yoklama Gönd Kutusu İçindeki Belgeleri Kontrol Etme” sayfa 164
- ➔ “Yoklama Gönd Kutusu İçin Ayarlar Yapma” sayfa 164


## Yoklama Gönd Kutusu İçindeki Belgeleri Kontrol Etme

Yazıcının yoklama gönderme kutusunda depolanan belgeleri kontrol edebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Faks Kutusu** öğesine dokununuz.
2. **Yoklama Gönd/ Pano** öğesine dokununuz.
3. **Yoklama Gönd** kutusuna dokununuz.
4. **Belgeyi Denetle** öğesine dokununuz.  
Belge içeriği görüntülenir.

## Yoklama Gönd Kutusu İçin Ayarlar Yapma

Yoklama gönderme kutusunda depolanan belgeleri silebilirsiniz. Kutuyu açmak için bir parola da ayarlayabilirsiniz, yoklama gönderildikten sonra otomatik olarak belge ayarlarını silin ve belgeyi işleme sonuçlarının bir e-posta bildirimini gönderin.

1. Ana ekranda **Faks Kutusu** öğesine dokununuz.
2. **Yoklama Gönd/ Pano** öğesine dokununuz.
3. **Yoklama Gönd** kutusuna dokununuz.
4.  öğesine dokununuz.
5. Kullanmak istediğiniz menüyü seçin ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

## Pano Kutusunu Kullanma

Yazıcını pano kutularından birinde tek bir belgeyi (en fazla tek renkli 100 sayfa) depolayabilirsiniz. Yazıcıda toplam en fazla 10 belgeye izin veren 10 pano kutusu bulunur.

### Not:

*Depolanan belgelerin dosya boyutu gibi kullanım koşullarına bağlı olarak 10 belge depolama mümkün olmayabilir.*

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Yoklama Gönd/ Pano Kutusu Kaydetme” sayfa 139
- ➔ “Yoklama Gönd/ Pano Kutusu İçinde Belge Depolama” sayfa 139
- ➔ “Pano Kutusundaki Belgeleri Kontrol Etme” sayfa 165
- ➔ “Pano Kutuları İçin Ayarları Yapma” sayfa 165


**Pano Kutusundaki Belgeleri Kontrol Etme**

Yazıcının pano kutusunda depolanan belgeleri kontrol edebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokunun.
2. **Yoklama Gönd/ Pano** ögesine dokunun.
3. Pano kutularından birine dokunun.
4. **Belgeyi Denetle** ögesine dokunun.  
Belge içeriği görüntülenir.


**Pano Kutuları İçin Ayarları Yapma**

Pano kutuları için alt adres ve parola ayarlarını yapabilirsiniz. Kutuyu açmak için bir parola da ayarlayabilirsiniz, yoklama gönderildikten sonra belge ayarlarını silin, belgeyi işlemenin sonuçları için bir e-posta bildirimini gönderin, belgeyi silin ve kutu ayarlarını temizleyin.

1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine dokunun.
2. **Yoklama Gönd/ Pano** ögesine dokunun.
3. Pano kutularından birine dokunun.
4.  ögesine dokunun.
5. Kullanmak istediğiniz menüyü seçin ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

---

**Diğer Faks Özelliklerini Kullanma****Faks Raporu ve Listesini Yazdırma****Faks Raporunu Manuel Olarak Yazdırma**

1. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun.
2.  (Daha) ögesine dokunun.

## Fakslama

3. **Faks Raporu** ögesine dokunun.
4. Yazdırmak istediğiniz raporu seçin ve sonra ekrandaki talimatları uygulayın.

**Not:**

Rapor biçimini değiştirebilirsiniz. Başlangıç ekranından, **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları** seçeneklerini seçin ve ardından **Rapora Görüntü Ekle** veya **Rapor Biçimi** ayarlarını değiştirin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Daha” sayfa 171
- ➔ “Rapor Ayarları” sayfa 177

## Faks Raporlarını Otomatik Yazdırmayı Ayarlama

Aşağıdaki faks raporlarını otomatik olarak yazdırmayı ayarlayabilirsiniz.

### İletim Raporu

Ana ekrandan, **Faksla > Faks Ayarları > İletim Raporu** ögesine dokunun ve sonra **Yazdır** veya **Hatalı Yazdırma** ögesini seçin.

### Rapor İletme

Ana ekrandan, **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları > Rapor İletme** ögesine dokunun ve sonra **Yazdır** veya **Hatalı Yazdırma** ögesini seçin.

### Faks Günlüğü Otomatik Yazdır

Ana ekrandan, **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları > Faks Günlüğü Otomatik Yazdır** ögesine dokunun ve sonra **Açık(Her 30)** veya **Açık(Süre)** ögesini seçin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanıcı Ayarları İçin Menü Seçenekleri” sayfa 180
- ➔ “Rapor Ayarları” sayfa 177

## Fakslama için Güvenliği Ayarlama

Yanlış alıcıya faks göndermeyi önlemek veya alınan belgelerin sızdırılması veya kaybedilmesini önlemek için güvenlik ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Ayrıca yedeklenen faks verilerini silebilirsiniz.


1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Güvenlik Ayarları** ögesine dokunun.
3. Menüü seçin ve ardından ayarları yapın.

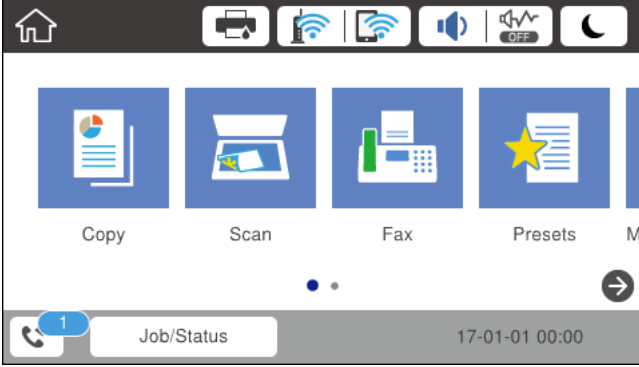
### İlgili Bilgi

- ➔ “Güvenlik Ayarları” sayfa 179

## Faks İşlerini Kontrol Etme

### Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi

Alınan işlem görmemiş fakslar olduğunda, işlem görmemiş işlerin sayısı ana ekrandaki  ögesinde gösterilir. "İşlem görmemiş" tanımı için aşağıdaki tabloya bakın.



Alınan Faks Kaydetme/İletme Ayarı	İşlem Görmemiş Durumu
Yazdırma*1	Alınan belgeler yazdırılmak üzere bekliyor veya yazdırma işlemi devam ediyor.
Gelen kutusuna veya gizli kutusuna kaydetme	Gelen kutusunda veya gizli kutusunda alınan okunmamış belgeler var.
Harici bellek cihazına kaydetme	Yazıcıya bağlı, alınan belgeleri kaydetmek üzere özel olarak oluşturulmuş klasör içeren bir cihaz olmadığından veya başka nedenlerden dolayı cihaza kaydedilmemiş alınan belgeler var.
Bir bilgisayara kaydetme	Bilgisayar uyku modunda olduğundan veya başka nedenlerden dolayı bilgisayara kaydedilmemiş alınan belgeler var.
İletme	İletilmemiş veya iletilemeyen alınan belgeler var*2.

\*1 : Faks kaydetme/iletme ayarlarından herhangi birini ayarlamadığınızda veya harici bir bellek cihazına veya bir bilgisayara kaydederken alınan belgeleri yazdırmayı ayarladığınızda.

\*2 : İletilemeyen belgeleri gelen kutusuna kaydetmek üzere ayarladığınızda, gelen kutusunda iletilemeyen okunmamış belgeler vardır. İletilemeyen belgeleri yazdırmak üzere ayarladığınızda yazdırma işlemi tamamlanmaz.

#### Not:

Birden fazla faks kaydetme/iletme ayarı kullanıyorsanız, işlenmemiş işlerin sayısı tek faks alınmış olsa bile "2" veya "3" olarak görüntülenebilir. Örneğin, faksları gelen kutusuna ve bir bilgisayara kaydetmek üzere ayarladıysanız ve tek faks alırsa faksın gelen kutusuna ve bir bilgisayara kaydedilmemesi durumunda işlem görmemiş işlerin sayısı "2" olarak görüntülenir.

#### İlgili Bilgi

- ➔ "Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)" sayfa 146
- ➔ "Alınan Faksları Gelen Kutusuna veya Gizli Kutusuna Kaydetme (Koşullu Kaydet/İlet)" sayfa 153
- ➔ "Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)" sayfa 147
- ➔ "Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme (Koşullu Kaydet/İlet)" sayfa 155

## Fakslama

- ➔ “Alınan Faksları Bir Bilgisayara Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 148
- ➔ “Alınan Faksları İletme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 149
- ➔ “Alınan Faksları İletme (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 156
- ➔ “Alınan Faksları LCD Ekranda Kontrol Etme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 146
- ➔ “Alınan Faksları LCD Ekranda Kontrol Etme (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 154
- ➔ “Yürütülen Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 168

## Yürütülen Faks İşlerini Kontrol Etme

Aşağıdaki faks belgelerini kontrol edebilir, iptal edebilir, yazdırabilir veya yeniden gönderebilirsiniz.

- Henüz yazdırılmayan alınan belgeler
- Henüz gönderilmeyen belgeler
- Gönderilemeyen belgeler (**Hata Verilerini Kydt** özelliğini etkinleştirdiyseniz)
- Bir bilgisayara veya harici bellek cihazına kaydedilmemiş alınan belgeler

1. Ana ekranda **Job/Status** ögesine dokununuz.
2. **İş Durumu** sekmesine dokununuz ve sonra **Etkin** ögesine dokununuz.
3. Kontrol edilecek bir iş seçiniz.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Job/Status Ekran Yapılandırması” sayfa 25

## Faks İş Geçmişini Kontrol Etme

Gönderilen veya alınan faks işlerinin geçmişini kontrol edebilirsiniz. Alınan faks günlükleri, yeniden yazdırabilmeniz için alınan belgeleri içerir. Gönderilen belgeleri gönderilenler günlüğünden yazdırabilir veya yeniden gönderebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Job/Status** ögesine dokununuz.
2. **İş Durumu** sekmesine dokununuz ve sonra **Günlük** ögesine dokununuz.
3. Kontrol edilecek bir iş seçiniz.

### **Not:**

*Alınan tüm belgeler **Günlük** bölümüne kaydedilir, böylece bu belgeleri yeniden yazdırabilirsiniz ancak yazıcı hafızası dolduğunda kronolojik sırayla silinir.*

### İlgili Bilgi

- ➔ “Job/Status Ekran Yapılandırması” sayfa 25



## Faksla Modu İçin Menü Seçenekleri

### Alıcı

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

#### Faksla > Alıcı

Dğrd. Giriş

Bir faks numarasını manüel olarak girin.

İrtibatlar

Kişi listesinden bir alıcı seçin. Bir kişi de ekleyebilir veya düzenleyebilirsiniz.

Yakında

Gönderilen faks geçmişinden bir alıcı seçin. Alıcıyı kişi listesine de ekleyebilirsiniz.

### Faks Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

#### Faksla > Faks Ayarları

##### Hızlı Çalıştırma Düğmesi:

Hızlı Çalıştırma Düğmesi 1

Sık kullandığınız menüye hızlı bir şekilde erişmenizi sağlar. Aşağıdaki menüyü sık kullanılanlar menüsünü kaydetmek için kullanın.

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Hızlı Çalıştırma Düğmesi > Hızlı Çalıştırma Düğmesi 1**

Hızlı Çalıştırma Düğmesi 2

Sık kullandığınız menüye hızlı bir şekilde erişmenizi sağlar. Aşağıdaki menüyü sık kullanılanlar menüsünü kaydetmek için kullanın.

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Hızlı Çalıştırma Düğmesi > Hızlı Çalıştırma Düğmesi 2**

Hızlı Çalıştırma Düğmesi 3

Sık kullandığınız menüye hızlı bir şekilde erişmenizi sağlar. Aşağıdaki menüyü sık kullanılanlar menüsünü kaydetmek için kullanın.

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Hızlı Çalıştırma Düğmesi > Hızlı Çalıştırma Düğmesi 3**

##### Tarama Ayarları:

Özgün Boyut (Cam)

tarayıcı camı üzerine yerleştirdiğiniz orijinalin boyutu ve yönünü seçin.

Orijinal Tür

Orijinalinizin türünü seçin.

Renk Modu

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

## Fakslama

- Çözünürlük  
Gönderilen faks çözünürlüğünü seçin.
- Yoğunluk  
Gönderilen faksın yoğunluğunu ayarlar.
- Arkaplan Gider  
Orijinal belgenin kağıt rengini (arka plan rengi) algılar ve rengi kaldırır veya aydınlatır. Rengin koyuluğuna veya canlılığına bağlı olarak kaldırılamayabilir veya aydınlatılamayabilir
- Keskinlik  
Resmin dış hatlarını geliştirir veya odak dışı bırakır.
- ADF 2 Taraflı  
ADF kısmına yerleştirilen orijinalerin her iki tarafını tarar ve tek renkli faks gönderir.
- Ksntsz. Tara (ADF)  
ADF'den bir faks gönderilirken, taramayı başlattıktan sonra ADF'ye orijinaler ekleyemezsiniz. Farklı boyutta orijinaleri ADF'ye yerleştirirseniz, orijinalerin tümü aralarındaki en büyük boyutta gönderilir. ADF'deki bir orijinal tarandıktan sonra yazıcının başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sorması için bu seçeneği etkinleştirin. Ardından orijinalerinizi boyuta göre sıralayıp tarayabilir ve tümünü tek bir faks olarak gönderebilirsiniz.

### Faks Gönd Ayarları:

- Direkt Gönd  
Bağlantı kurulur kurulmaz, taranan görüntüyü belleğe kaydetmeden tek bir alıcıya tek renkli fakslar gönderir. Bu seçeneği etkinleştirmezseniz, yazıcı, taranan görüntüyü belleğe kaydettikten sonra iletimi başlatır ve pek çok sayfa gönderilirken bellek dolu hatasına neden olabilir. Bu seçeneği kullanarak hatayı engelleyebilirsiniz ama faksın gönderilmesi daha uzun sürer. ADF 2 Taraflı seçeneği kullanılırken ve birden fazla alıcıya faks gönderilirken bu seçeneği kullanamazsınız.
- Öncelikli Gönd  
Bekleyen diğer fakslar gönderilmeden önce geçerli faksı gönderir.
- Faksı Daha Sonra Gönder  
Belirlediğiniz bir zamanda bir faks gönderir. Bu seçenek kullanılırken yalnızca tek renkli faks kullanılabilir.

## Fakslama

- Gönderen Bilgisi Ekle
  - Gönderen Bilgisi Ekle:
 

Giden faksta başlık bilgilerini (gönderen adı ve faks numarası) eklemek istediğiniz konumu veya bilgileri eklememeyi seçin.

Başlık bilgisi olmadan bir faks göndermek için **Kapalı** ögesini seçin.

Faksın üst beyaz kenar boşluğunda başlık bilgileri olacak şekilde bir faks göndermek için Görüntünün Dışı ögesini seçin. Bu, başlığın taranan resmin üstüne binmesini önler, ancak alıcının aldığı faks orijinalerin boyutuna bağlı olarak iki sayfaya yazdırılabilir.

Taranan görüntünün üstünden yaklaşık 7 mm aşağıda başlık bilgileri olan bir faksı göndermek için Görüntünün İçi ögesini seçin. Başlık görüntünün üzerine binebilir, ancak alıcının aldığı faks iki belgeye bölünmez.
  - Fks Üstbilgisi: Alıcı için başlığı seçin. Bu özelliği kullanmak için birden fazla başlığı önceden kaydetmeniz gerekir.
  - Ek Bilgiler: Eklemek istediğiniz bilgiyi seçin.
- Göndr. Sonc. Bildir
 

Bir faks gönderdikten sonra bir bildirim gönderir.
- İletim Raporu
 

Faks gönderdikten sonra otomatik olarak bir iletişim raporu yazdırır. Sadece bir hata oluştuğunda rapor yazdırmak için **Hatalı Yazdırma** seçeneğini seçin.
- Yedekle
 

Otomatik olarak taranan ve yazıcının belleğine kaydedilen gönderilen faksın bir yedeğini kaydeder.

## Daha

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

**Faksla** >  (Daha)

### İletim Günlüğü:

Gönderilen veya alınan faks işlerinin geçmişini kontrol edebilirsiniz.

### Faks Raporu:

- Son İletim
 

Yoklamayla gönderilen veya alınan önceki faks için bir rapor yazdırır.
- Faks Günlüğü
 

Bir iletişim raporu yazdırır. Aşağıdaki menüyü kullanarak bu raporu otomatik olarak yazdırmayı seçebilirsiniz.

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları > Faks Günlüğü Otomatik Yazdır**
- Kayıtlı Faks Belgeleri
 

Tamamlanmamış işler gibi yazıcı belleğine kaydedilen faks belgelerinin bir listesini yazdırır.
- Faks Ayrılmış Listesi
 

Mevcut faks ayarlarını yazdırır.

## Fakslama

- Koşullu Kaydet/İlet listesi  
Koşullu Kaydetme/İletme Listesini yazdırır.
- Protokol İzlemesi  
Gönderilen veya alınan önceki faks için ayrıntılı bir rapor yazdırır.

### Uzatılmış Faks:

- Yoklama Al  
Girdiğiniz faks numarasına bağlanır ve faks makinesinde depolanan bir faksı alır. Bir faks bilgi hizmetinden bir faks almak için bu seçeneği kullanabilirsiniz.
- Yoklama Gönd/ Pano  
Yoklama Gönd/ Pano bir yoklama gönderme kutusu ve on pano kutusundan oluşur. Yoklama gönderme kutusu bir taranmış belgeyi (100 tane tek renkli sayfaya kadar) sorgulama için saklar ve başka bir faks makinesi, aygıtın sorgulama alma işlevini kullanarak istekte bulunduğu otomatik olarak gönderir. Her pano kutusu, yoklama için taranan bir belge içerir ve başka bir faks makinesi onu istediğinde aygıtın yoklama alma işlevi ve alt adres işlevini kullanarak otomatik gönderir.
- Fks Verilerni Kıydt  
On taranmış belgeyi (100 tane tek renkli sayfaya kadar) saklar ve gerekli olduğunda göndermenize olanak tanır.

### Faks Kutusu:

**Faks Kutusu** özelliğine erişin. Ayrıntılar için Faks Kutusu ayarlarını açıklayan sayfaya bakın.

### Faks Ayarları:

**Faks Ayarları** özelliğine erişin. Ayrıntılar için Faks Ayarları ögesini açıklayan sayfaya bakın.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Faks Kutusu İçin Menü Seçenekleri” sayfa 180](#)
- ➔ [“Faks Ayarları İçin Menü Seçenekleri” sayfa 172](#)

---

## Faks Ayarları İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları**

### Hızlı Çalıştırma Düğmesi

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Hızlı Çalıştırma Düğmesi**

#### Hızlı Çalıştırma Düğmesi 1:

Sık kullandığınız menüye hızlı bir şekilde erişmenizi sağlayan bir kısayol kaydeder. Düğmeye aşağıdaki menüden erişebilirsiniz.

**Faksla > Faks Ayarları > Hızlı Çalıştırma Düğmesi 1**

## Fakslama

### Hızlı Çalıştırma Düğmesi 2:

Sık kullandığınız menüye hızlı bir şekilde erişmenizi sağlayan bir kısayol kaydeder. Düğmeye aşağıdaki menüden erişebilirsiniz.

**Faksla > Faks Ayarları > Hızlı Çalıştırma Düğmesi 2**

### Hızlı Çalıştırma Düğmesi 3:

Sık kullandığınız menüye hızlı bir şekilde erişmenizi sağlayan bir kısayol kaydeder. Düğmeye aşağıdaki menüden erişebilirsiniz.

**Faksla > Faks Ayarları > Hızlı Çalıştırma Düğmesi 3**

## Gönderme Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Gönderme Ayarları**

### Oto Dönüş:

ADF veya tarayıcı camına uzun kenarı sola bakacak şekilde yerleştirilen A4 boyutta bir orijinal, A3 boyutta faks olarak gönderilir. Taranan görüntüyü, A4 boyutunda göndermek amacıyla döndürmek için bunu etkinleştirin.

### Hızlı bellek gönder:

Yazıcı ilk sayfayı taramayı bitirdiğinde hızlı bellekten gönderme özelliği faksı göndermeye başlar. Bu özelliği etkinleştirmezseniz, yazıcı taranan tüm resimleri belleğe kaydettikten sonra göndermeye başlar. Bu özelliği kullanarak paralel gerçekleştirilen tarama ve gönderme gibi tüm işlem süresini kısaltabilirsiniz.

### Toplu Gönd:

Aynı alıcıya gönderilmeyi bekleyen birden fazla faks olduğunda, bir kerede göndermek için bunları gruplar. Bir kerede en fazla beş belge (toplamda 100 sayfa) gönderilebilir. Böylece, iletim sayısını azaltarak bağlantı ücretlerinden tasarruf edebilirsiniz.

### Oto Tekr Arama Sysı:

Faks numarası meşgulse veya bir sorun varsa yazıcının otomatik olarak yeniden çevirme sayısını seçin.

### Oto Tekr Arm Aralığı:

Faks numarası meşgulse veya bir sorun varsa yazıcının otomatik olarak yeniden çevirme zamanını seçin.

### Hata Verilerini Kydt:

Gönderilemeyen belgeleri yazıcının belleğine kaydeder. **Job/Status** içinden belgeleri yeniden gönderebilirsiniz.

## Ayarları AI

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları AI**

## Fakslama

### Kaydetme/iletme Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları AI > Kaydetme/iletme Ayarları**

#### Koşulsuz Kaydet/ilet

Alınan belgeleri gelen kutusuna, bir bellek cihazına veya bir bilgisayara kaydetmeyi veya belgeleri iletmeyi seçebilirsiniz.

#### Gln Ktsna Kydt:

Alınan faksları yazıcının gelen kutusuna kaydeder.

#### Blgysya Kaydet:

Alınan belgeleri PDF biçimine dönüştürür ve onları yazıcıya bağlı bir bilgisayara kaydeder.

#### Bellek Aygıtına Kaydet:

Alınan belgeleri PDF biçimine dönüştürür ve yazıcıya bağlanan harici bir bellek cihazına kaydeder.

#### ilet:

Alınan belgeleri başka bir faks makinesine iletmeye veya belgeleri PDF biçimine dönüştürüp bir ağ üzerindeki paylaşımlı bir klasöre veya e-posta adresine iletmeye ayarlayabilirsiniz. İletilen belgeler yazıcıdan silinir. Öncelikle, iletim hedeflerini kişi listesine kaydedin. Bir e-posta adresine iletme için e-posta sunucu ayarlarını da yapılandırmanız gerekir.

#### E-posta Bildirimleri:

Faksları alma, yazdırma, bir bellek cihazına kaydetme veya iletme tamamlandığında bir e-posta bildirim gönderir.

#### Koşullu Kaydet/ilet

Önceden ayarladığınız koşullara göre alınan belgeleri gelen kutusuna, bir bellek cihazına kaydetmeyi veya belgeleri iletmeyi ayarlayabilirsiniz.

Koşulları etkinleştirme veya devre dışı bırakma arasında geçiş yapmak için  için olan hariç kutuda istediğiniz yere dokununuz.

Koşulları kaydetmek için  ögesine dokununuz.

#### Ad:

Koşulun adını girin.

#### Koşullar:

Koşulları seçin ve ayarları yapın.

Gönderen Fks Numarası uyuşması

Gönderen faks numarası eşleşirse alınan belge kaydedilir ve iletilir.

Alt adres (SUB) tam uyum

Alt adres (SUB) tam olarak eşleşirse alınan belge kaydedilir ve iletilir.

## Fakslama

- Şifre (SID) tam uyum  
Parola (SID) tam olarak eşleşiyorsa alınan belge kaydedilir ve iletilir.
- Alma Zamanı  
Belirtilen süre içinde alınan belgeleri kaydeder ve iletir.

### Kaydetme/İletme Hedefi:

Koşullarla eşleşen alınan belgeleri kaydetmek ve iletme için hedefi seçin.

- Faks Kutusuna Kaydet  
Alınan faksları yazıcının gelen kutusuna veya gizli kutusuna kaydeder.
- Bellek Aygıtına Kaydet  
Alınan belgeleri PDF biçimine dönüştürür ve yazıcıya bağlanan harici bir bellek cihazına kaydeder.
- İlet  
Alınan belgeleri başka bir faks makinesine iletmeye veya belgeleri PDF biçimine dönüştürüp bir ağ üzerindeki paylaşımlı bir klasöre veya e-posta adresine iletmeye ayarlayabilirsiniz. İletilen belgeler yazıcıdan silinir. Öncelikle, iletim hedeflerini kişi listesine kaydedin. Bir e-posta adresine iletme için e-posta sunucu ayarlarını da yapılandırmanız gerekir.
- Yazdır  
Yazdırmayı veya yazdırmamayı seçin.

### E-posta Bildirimleri:

Faks alma, yazdırma, bir bellek cihazına kaydetme veya iletme tamamlandığında bir e-posta bildirim gönderir.

### İletim Raporu:

Faks gönderdikten sonra otomatik olarak bir iletişim raporu yazdırır. Sadece bir hata oluştuğunda rapor yazdırmak için **Hatalı Yazdırma** seçeneğini seçin.

## Genel Ayarlar

### Gln kts ayarları:

- Faks Verileri Dolu İşlemi  
Gelen kutusu dolduğunda gerçekleştirilecek işlemi seçin. Gelen kutusuna kaydedilemeyen alınan tüm belgeleri yazdırmak için **Faksları al ve yazdır** ögesini seçin. Gelen faks çağrılarını reddetmek için **Gelen faksları reddet** ögesini seçin.
- Gln Kts Parola Ayarları  
Kullanıcıların alınan faksları görüntülemesini kısıtlamak amacıyla gelen kutusunu şifreyle korur. **Değiştir** seçeneğini seçerek parolayı değiştirin ve **Sıfırla** seçeneğini seçerek parola korumasını iptal edin. Parolayı değiştirirken veya sıfırlarken, geçerli parolaya ihtiyaç duyarsanız.


### İletme Ayarları:

E-posta adresine iletirken, e-posta için bir konu belirtebilirsiniz.

## Fakslama

### (Menü)

#### Yazdırma Koşullu Kaydet/İlet listesi

Ekranın sağ üstündeki  ögesine dokununuz. Koşullu Kaydetme/İletme Listesini yazdırır.

#### Yazdırma Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Yazdırma Ayarları**

#### Otomatik Küçült:

Kağıt kaynağındaki kağıda uyacak şekilde alınan büyük belgeleri küçültür. Alınan verilere dayalı olarak küçültme her zaman mümkün olmayabilir. Bu ayar kapatılırsa, büyük belgeler çok sayıda sayfaya orijinal boyutunda yazdırılabilir veya ikinci boş bir sayfa çıkabilir.

#### Bölünmüş Sayfa Ayarları:

Alınan belgenin boyutu yazıcıda yüklü kağıdın boyutundan büyük olduğunda bölünmüş sayfa ayarlarını yapın.

#### Temsili Yazdırma:

Alınan belgenin boyutu yazıcıda yüklü kağıdın boyutundan büyük olduğunda yazdırma ayarlarını yapın.

#### Oto Dönüş:

Yatay yönlü A5, B5, A4 veya Letter boyutta alınan belgeyi doğru kağıt boyutunda yazdırılacak şekilde çevirir. Bu ayar, **Kağıt Kaynağı Ayarları > Oto Seçme Ayarları** kısmında faks yazdırma için iki veya daha fazla kağıt kaynağı ayarlandığında ve kağıt kaynaklarının kağıt boyutu ayarları A3 ve A4, B4 ve B5 veya A4 ve A5 olduğunda uygulanır.

#### Alım Bilgisi Ekle:

Gönderen başlık bilgileri ayarlamış olmasa bile alınan faksın başlığında alım bilgilerini yazdırır. Alım bilgileri alınan tarih ve saat, gönderenin kimliği, alım kimliği ("#001" gibi) ve sayfa numarası ("P1" gibi) içerir. **Bölünmüş Sayfa Ayarları** etkinleştirildiğinde, bölünmüş sayfa numarası da eklenir.

#### 2 Taraflı:

Alınan belgelerin birden fazla sayfasını kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz.

#### Yazdırma Başlama Zamanlaması:

Alınan belgeleri yazdırmaya başlamak için seçenekleri seçin.

**Tüm Sayfalar Alındığında:** Sayfaların tümünü aldıktan sonra yazdırma ilk sayfadan başlar. **Krşlstrm Yığıını** özelliği etkinleştirilirse yazdırma son sayfadan başlar ve sonra sayfalar doğru sırada düzenlenir.

**İlk Sayfa Alındığında:** İlk sayfa alındığında yazdırmaya başlar ve sonra sayfalar alındıkça sırayla yazdırır. Yazıcı örneğin diğer işleri yazdırdığından yazdırmaya başlayamazsa yazıcı kullanılabilir olduğunda alınan sayfaları toplu olarak yazdırmaya başlar.



## Fakslama

### Krşlstrm Yığını:

Yazdırılan belgeler doğru sayfa sırasıyla istiflenecek şekilde alınan belgeleri son sayfadan yazdırır (azalan sırayla yazdırır). Yazıcının hafızası azaldığında, bu özellik kullanılamayabilir.

### Yzdr Bkltm Süresi:

Belirlenen süre boyunca alınan belgeleri yazdırmadan yazıcının belleğine kaydeder. Belgeler, yazdırmayı yeniden başlatmak için belirlenen zamanda otomatik olarak yazdırılır. Bu özellik, gece gürültüyü önlemek ve siz uzaktayken gizli belgelerin görülmesini önlemek için kullanılabilir. Bu özelliği kullanmadan önce, yeterli boş hafıza bulunduğundan emin olun. Yeniden başlatma zamanından önce bile, alınan belgeleri **Job/Status** kısmından ayrı ayrı kontrol edip yazdırabilirsiniz.

### Sessiz Mod:

Faksları yazdırırken yazıcının yaptığı gürültüyü azaltır ancak yazdırma hızı düşebilir.

## Rapor Ayarları

Kontrol panelindeki menüyü aşağıda açıkladığı gibi seçin.

### Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları

#### Rapor İletme:

Alınan belgeyi ilettikten sonra bir rapor yazdırır.

#### Yedekleme Hatası Raporu:

Faksları göndermek için bir yedekleme hatası oluştuğunda bir rapor yazdırır.

#### Faks Günlüğü Otomatik Yazdır:

Faks günlüğünü otomatik olarak yazdırır. Her 30 faks işi tamamlandığında bir günlük yazdırmak için **Açık(Her 30)** ögesini seçin. Belirtilen zamanda günlüğü yazdırmak için **Açık(Süre)** ögesini seçin. Ancak faks işi sayısı 30'u aşarsa, belirtilen süreden önce günlük yazdırılır.

#### Rapora Görüntü Ekle:

Gönderilen belgenin ilk sayfasının resmiyle birlikte bir **İletim Raporu** yazdırır. Sayfanın üst kısmını küçültmeden yazdırmak için **Açık(Büyük Rsm)** ögesini seçin. Tüm sayfayı, rapora sığacak şekilde küçülterek yazdırmak için **Açık(Küçük Rsm)** ögesini seçin.

#### Rapor Biçimi:

**Protokol İzlemesi** dışında faks raporlarının biçimini seçin. Hata kodlarıyla yazdırmak için **Ayrınt** seçeneğini seçin.

#### Çıktı Yöntemi:

Faks raporları için bir çıkış yöntemi seçin.

## Temel Ayarlar

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıkladığı gibi seçin.

### Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar

## Fakslama

### Faks Hızı:

Faks iletim hızını seçin. Bir iletişim hatası sık görüldüğünde, yurt dışına/yurt dışından faks gönderip/ alırken veya bir IP (VoIP) telefon hizmeti kullanırken **Yavaş(9.600bps)** seçeneğini seçmenizi tavsiye ederiz.

### ECM:

Çoğunlukla telefon hattı gürültüsünün neden olduğu faks iletimindeki (Hata Düzeltme Modu) hataları otomatik olarak düzeltir. Devre dışı bırakılırsa, belgeleri renkli olarak gönderemez veya alamazsınız.

### Çevir Sesi Algılama:

Çevirmeye başlamadan önce bir çevir sesi algılar. Yazıcı bir PBX (Private Branch Exchange) veya dijital telefon hattına bağlanırsa numarayı çevirmeye başlamayabilir. Bu durumda, **Hat Türü** ayarını **PBX** olarak değiştirin. Çalışmıyorsa bu özelliği devre dışı bırakın. Ancak bu özelliğin devre dışı bırakılması, faks numarasının ilk hanesini düşürebilir ve faksı yanlış numaraya gönderebilir.

### Çevirme Modu:

Yazıcıyı bağladığınız telefon sistemi türünü seçin. **Duraklat** olarak ayarlandığında, faks üst ekranında rakam girerken \* tuşuna basılarak ("T" girilir) arama modu geçici olarak darbeli yerine tonlu olarak değiştirilir. Bölgeye bağlı olarak bu ayar görüntülenmeyebilir.

### Hat Türü:

Yazıcıyı bağladığınız hat türünü seçin. Yazıcı, dâhili hatlar kullanan ve 0, 9 gibi bir harici erişim kodu gerektiren bir ortamda kullanılırken, hat çıkışı almak için **PBX** ögesini seçin ve erişim kodunu kaydettirin. Erişim kodunu kaydettirdiğinizde, bir dış faks numarasına faks gönderirken erişim kodu yerine # (kare) girin. Bir DSL modem veya terminal adaptörü kullanan bir ortam için de **PBX** olarak ayarlanması önerilir.

### Üstbilgi:

Gönderen adınızı ve faks numaranızı girin. Bu bilgiler gönderilen fakslarda başlık olarak görünür. Adınız için en fazla 40 karakter ve faks numaranız için en fazla 20 rakam girebilirsiniz.

### Alma Modu:

Alım modunu seçin.

### DRD:

Telefon şirketinizden bir ayırt edici zil hizmetine üye olduysanız, gelen fakslar için kullanılan zil desenini seçin. Pek çok telefon şirketi tarafından sağlanan ayırt edici zil hizmeti (hizmet adı şirkete göre farklılık gösterir), bir telefon hattında birden fazla telefon numarasına sahip olmanızı sağlar. Her numaraya farklı zil düzeni atanır. Sesli aramalar için bir numara ve faks çağrıları için başka bir numara kullanabilirsiniz. Bu seçenek bölgeye bağlı olarak **Açık** veya **Kplı** olabilir.

### Yanıt İçin Zil Sayısı:

Yazıcı otomatik olarak bir faks almadan önce gerçekleşmesi gereken zil sesi sayısını seçin.

### Uzaktan Alma:

Yazıcıya bağlı bir telefonda gelen bir faksa cevap verdiğinizde, telefonu kullanarak kodu girip faks almaya başlayabilirsiniz.

### Faks Reddetme:

İstenmeyen faksları reddetmek için seçenekleri seçin.

## Fakslama

### Alma Kâğıt Boyutu:

Yazıcının alabileceği fakslar için maksimum kağıt boyutunu seçin.

## Güvenlik Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

### Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Güvenlik Ayarları

#### Direkt Arama Kısıtlamaları:

Alıcının faks numaralarının manüel girişini devre dışı bırakmak için bunu etkinleştirerek, operatörün alıcıları sadece kişi listesinden veya gönderme geçmişinden seçmesini sağlayın. Numara manüel olarak girildiğinde operatörün faks numarasını tekrar girmesini gerektirmek için **İki Kez Gir** ögesini seçin.

#### Adres Listesini Dğrla:

İletime başlamadan önce alıcı onay ekranını görüntüler.

#### Yed. Verilerini Oto. Sil:

Bir elektrik kesintisi veya hatalı çalışmadan dolayı beklenmedik bir güç kesintisine karşı hazırlıklı olmak için yazıcı, gönderilen ve alınan belgelerin yedek kopyalarını geçici olarak belleğinde tutar. Bir belgenin gönderimi veya alımı başarıyla tamamlandığında ve yedekler gereksiz duruma geldiğinde yedekleri otomatik olarak silmek için bu seçeneği etkinleştirin.

#### Ydklm Veril Tmzle:

Yazıcı belleğinde geçici olarak tutulan tüm yedek kopyaları siler. Yazıcıyı başka bir kişiye vermeden veya bertaraf etmeden önce bu işlemi gerçekleştirin.

## Faks Bağlantısını Kontrol Et

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

### Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Faks Bağlantısını Kontrol Et

Yazıcının telefon hattına bağlı ve faks iletimine hazır olup olmadığını kontrol eder ve kontrol sonucunu A4 boyutta düz kağıda yazdırır.

## Faks Ayrılır Shrbazı

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

### Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Faks Ayrılır Shrbazı

Ekrandaki talimatları uygulayarak temel faks ayarlarını yapmak için seçin. Ayrıntılar için temel faks ayarlarını açıklayan sayfaya bakın.

---

## Kullanıcı Ayarları İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıkladığı gibi seçin.

**Ayarlar > Kullanıcı Ayarları > Faksla**

Bu menüde yapılan ayarlar, faks göndermek için varsayılan ayarlarınız olur. Ayar öğeleriyle ilgili açıklamalar için **Faksla** modundaki **Faks Ayarları** kısmına bakın.

### İlgili Bilgi

➔ [“Faks Ayarları” sayfa 169](#)

---

## Faks Kutusu İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelinde ana ekranda **Faks Kutusu** öğesine dokununuz.

Gln kts/ Gizli:

Gln kts/ Gizli kutusuna erişmek için dokununuz.

Saklanan Belgeler:

Saklanan Belgeler kutusuna erişmek için dokununuz.

Yoklama Gönd/ Pano:

Yoklama Gönd/ Pano kutusuna erişmek için dokununuz.

Ayrıntılar için Faks Kutusu ayarlarını açıklayan sayfaya bakın.

### İlgili Bilgi


➔ [“Faks Kutusu Özelliklerini Kullanma” sayfa 161](#)

# Mürekkep Besleme Üniteleri Biriminin ve Diğer Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

## Kalan Mürekkep Miktarını ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme

Yaklaşık mürekkep seviyesini ve bakım kutusunun yaklaşık servis ömrünü kontrol paneli veya bilgisayardan kontrol edebilirsiniz.

## Kalan Mürekkep Miktarının ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme — Denetim Masası

Ana ekranda  ögesine dokununuz.

En sağdaki gösterge, bakım kutusundaki kullanılabilir alanı belirtir.

## Kalan Mürekkep Miktarını ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme - Windows

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
2. EPSON Status Monitor 3'e **Bakım** sekmesinde tıklayın ve ardından **Ayrıntılar**'a tıklayın.


**Not:**

EPSON Status Monitor 3 devre dışıysa, **Genişletilmiş Ayarlar**'a **Bakım** sekmesinde tıklayın ve ardından EPSON Status Monitor 3'ü **Etkinleştir**'ü seçin.

### İlgili Bilgi

➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 217](#)

## Kalan Mürekkep ve Bakım Kutusu Durumunu Kontrol Etme - Mac OS X

1.  menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Faks**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin.
2. **Seçenekler ve Malzemeler** > **İzlençe** > **Yazıcı İzlençesi**'ni Aç ögesine tıklayın.
3. EPSON Status Monitor düğmesine tıklayın.

## Mürekkep Besleme Ünitesi Kodları

Orijinal Epson mürekkep besleme üniteleri kodları aşağıda verilmiştir.

Black (Siyah)	Cyan (Deniz Mavisi)	Magenta (Eflatun)	Yellow (Sarı)
T9741	T9742	T9743	T9744
T9731	T9732	T9733	T9734

Epson, orijinal Epson mürekkep besleme üniteleri kullanmanızı önermektedir. Epson, orijinal olmayan mürekkeplerin kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez. Orijinal olmayan mürekkep kullanılması Epson'un garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda yazıcının istikrarsız çalışmasına yol açabilir. Orijinal olmayan mürekkep seviyelerine ilişkin bilgiler görüntülenemeyebilir.

### Not:

- Mürekkep besleme ünitesi kodları konuma göre değişebilir. Bölgenizdeki doğru kodlar için Epson desteğine başvurun.
- mürekkep besleme üniteleri'n tamamı tüm bölgelerde bulunmayabilir.
- Avrupa'daki kullanıcılar, Epson'ın mürekkep besleme ünitesi verimi hakkında bilgi için aşağıdaki web sitesini ziyaret edebilir.

<http://www.epson.eu/pageyield>

### İlgili Bilgi

➔ “Teknik Destek Web Sitesi” sayfa 306

## Mürekkep Besleme Ünitesi İşleme Tedbirleri

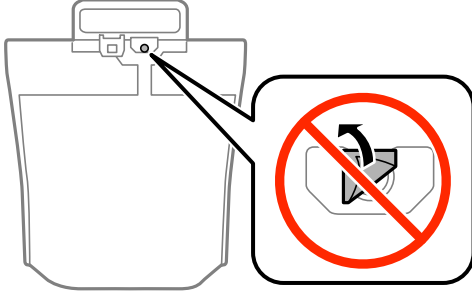
mürekkep besleme üniteleri değişim işlemi öncesinde aşağıdaki talimatları okuyun.

### İşleme tedbirleri

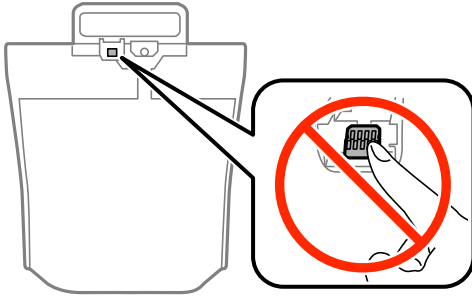
- mürekkep besleme üniteleri'ni normal oda sıcaklığında saklayın ve doğrudan güneş ışığından uzak tutun.
- Epson, mürekkep besleme ünitesi'ni paketlerinde belirtilen son kullanma tarihlerinden önce kullanmanızı önerir.
- Mümkün olan en iyi sonuçları elde etmek için mürekkep besleme ünitesi paketlerinin alt kısımları aşağıya bakacak şekilde muhafaza edin.
- Saklandığı soğuk ortamdan çıkarılan mürekkep besleme ünitesi'ni kullanmadan önce oda sıcaklığında en az 12 saat ısınmaya bırakın.

## Mürekkep Besleme Üniteleri Biriminin ve Diğer Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

- ❑ Besleme alanında bulunan saydam mührü çıkarmayın; aksi takdirde mürekkep besleme ünitesi kullanılmaz hale gelebilir.



- ❑ Resimde gösterilen kısımlara dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.



- ❑ Tüm mürekkep besleme üniteleri takın; aksi takdirde yazdırma işlemi gerçekleştirilemez.
- ❑ Mürekkep dolumu esnasında yazıcıyı kapatmayın. Mürekkep dolum işlemi tamamlanmazsa yazdırma işlemi gerçekleştirilemez.
- ❑ mürekkep besleme üniteleri çıkarılmış şekilde yazıcıyı bırakmayın; aksi takdirde yazdırma kafasındaki püskürtme uçları kuruyabilir ve yazdırma işlemini gerçekleştirirken mümkün olmayabilir.
- ❑ Bir mürekkep besleme ünitesi'ni geçici bir süre için çıkarmanız gerekirse, mürekkep besleme alanının tozlanmamasına ve kirlenmemesine dikkat edin. mürekkep besleme ünitesi'ni bu yazıcının bulunduğu ortama benzer ortamda saklayın. Mürekkep tahliye noktasında atılan fazla mürekkebi tutmak için tasarlanan bir valf bulunduğundan, kendi kapaklarınızı ve fişlerinizi sağlamanız gerekmez.
- ❑ Çıkarılan mürekkep besleme üniteleri'nin mürekkep tahliye noktasının çevresinde mürekkep olabilir. Dolayısıyla, mürekkep besleme üniteleri çıkartılırken, çevresindeki alana mürekkep bulaştırmamaya dikkat edin.
- ❑ Bu yazıcıda, her mürekkep besleme ünitesi için kalan mürekkep miktarı bilgisi gibi bilgileri izleyen yeşil bir yongaya sahip mürekkep besleme ünitesi kullanılır. Bu, mürekkep besleme ünitesi boşalmadan önce yazıcıdan çıkarılsa bile, yeniden yazıcıya taktığınızda bu mürekkep besleme ünitesi'ni hala kullanabileceğiniz anlamına gelir.
- ❑ En üstün yazdırma kalitesine ulaşmanızı sağlamak ve yazdırma kafasını korumaya yardımcı olmak için mürekkep besleme ünitesi mürekkep doldurmanız gerektiğinde, mürekkep besleme ünitesi'nde değişken miktarda bir mürekkep güvenlik rezervi kalır. Verilen tüketim rakamlarına bu rezerv dahil değildir.
- ❑ mürekkep besleme üniteleri geri dönüşümlü maddeler içeriyor olsa da, bu durum ürünün işlevini veya çalışmasını etkilemez.
- ❑ mürekkep besleme ünitesi'nin özellikleri ve görünümleri geliştirmek amacıyla önceden bildirmeksizin değiştirilebilir.
- ❑ mürekkep besleme ünitesi'ni parçalara ayırmayın veya şeklini değiştirmeyin; aksi takdirde normal yazdırma yapamayabilirsiniz.

## Mürekkep Besleme Üniteleri Biriminin ve Diğer Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

- mürekkep besleme ünitesi'ni düşürmeyin veya sert bir nesneye çarpmayın; aksi takdirde mürekkep sızabilir.
- Yazıcı ile birlikte verilen mürekkep besleme üniteleri'ni yedek parça olarak kullanamazsınız.
- Verilen tüketim rakamları bastığınız resimlere, kullandığınız kağıt tipine, yaptığınız baskı sıklığına ve sıcaklık gibi ortam koşullarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

### Mürekkep Tüketimi

- Yazdırma kafasından en iyi performansını elde etmek için, yalnızca yazdırma sırasında değil, yazdırma kafası temizleme gibi bakım işlemlerinde de tüm mürekkep besleme üniteleri'nden biraz mürekkep tüketilir.
- Tek renkli veya gri ölçekli baskı alırken, kağıt türü ve baskı kalitesi ayarlarına bağlı olarak, siyah mürekkep yerine renkli mürekkepler kullanılabilir. Bunun nedeni, siyah rengi oluşturmak için, renkli mürekkeplerin belirli bir karışımının kullanılmasıdır.
- Yazıcınız ile birlikte verilen mürekkep besleme üniteleri başlangıç ayarları sırasında kısmen kullanılmıştır. Yüksek kalitede çıktı elde etmek için, yazıcınızın yazdırma kafası tamamen mürekkeple doldurulacaktır. Bir kereye mahsus bu işlem bir miktar mürekkep tüketir; bu nedenle bu mürekkep besleme üniteleri'nde, daha sonra takılacak olan mürekkep besleme üniteleri'ne oranla daha az sayfa yazdırılabilir.

---

## Mürekkep Besleme Üniteleri Değiştirme

mürekkep besleme üniteleri değiştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülediğinde, **Nasıl** ögesine dokununuz ve sonra mürekkep besleme üniteleri değiştirmek için kontrol panelinde görüntülenen animasyonları görüntüleyin.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Mürekkep Besleme Ünitesi Kodları” sayfa 182](#)
- ➔ [“Mürekkep Besleme Ünitesi İşleme Tedbirleri” sayfa 182](#)

---

## Bakım Kutusu Kodu

Epson, orijinal Epson bakım kutusu kullanmanızı önermektedir.

Orijinal Epson bakım kutusunun kodu aşağıda verilmiştir.

T6714

---

## Bakım Kutusu İşleme Alma Tedbirleri

Bakım kutusunu değiştirmeden önce aşağıdaki talimatları okuyun.

- Bakım kutusunun yan tarafındaki yeşil çipe dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.
- Kutu üzerindeki filmi çıkarmayın; aksi halde mürekkep sızabilir.
- Plastik poşete yerleştirilene kadar kullanılan bakım kutusunu eğmeyin; aksi halde mürekkep sızıntısı olabilir.
- Bakım kutusunu doğrudan güneş ışığından uzak tutun.
- Yazdırma sırasında bakım kutusunu değiştirmeyin; aksi halde mürekkep sızıntısı olabilir.



## Mürekkep Besleme Üniteleri Biriminin ve Diğer Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

- ❑ Sökülmüş ve uzun süre ayrı bırakılmış bir bakım kutusunu yeniden kullanmayın. Kutu içindeki mürekkep kurur ve daha fazla mürekkep emilemez.
- ❑ Değiştirme durumu hariç bakım kutusunu çıkarmayın; aksi halde mürekkep sızabilir.

---

## Bakım Kutusunu Değiştirme

Bazı baskı çalışmalarında, bakım kutusunda az miktarda fazla mürekkep birikebilir. Bakım kutusundan mürekkep kaçağını önlemek amacıyla, bakım kutusunun emme kapasitesi sınırına ulaştığında yazıcının yazdırmayı durdurması tasarlanmıştır. Bu işlemin gerekip gerekmeyeceği ve ne sıklıkta gerekeceği yazdırdığınız sayfa sayısına, yazdırdığınız malzemenin türüne ve yazıcının gerçekleştirdiği temizleme döngüsü sayısına göre değişir.

Bakım kutusunu değiştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülediğinde, kontrol panelinde görüntülenen animasyonlara bakın. Kutunun değiştirilmesi ihtiyacı yazıcınızın teknik özelliklerine göre çalışmayı durdurduğu anlamına gelmez. Epson garantisi bu değiştirmeyi kapsamaz. Kullanıcının servisini yapabileceği bir parçadır.

**Not:**

*Bakım kutusu dolduğunda, mürekkep sızıntısını önlemek için bakım kutusu değiştirilene kadar yazdıramazsınız. Ancak faks gönderme ve verileri bir harici USB cihaza kaydetme gibi işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.*

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Bakım Kutusu Kodu” sayfa 184](#)
- ➔ [“Bakım Kutusu İşleme Alma Tedbirleri” sayfa 184](#)

---

## Besleme Silindirleri Kodları

Epson, orijinal Epson besleme silindirleri kullanmanızı önermektedir.

Kodlar aşağıda verilmiştir.

kağıt kasedi 1 Besleme silindirleri: S210048

Besleme silindirleri kağıt kasedi 2 - 4: S210049

---

## Kağıt Kasedi 1 içindeki Besleme Silindirleri Değiştirme

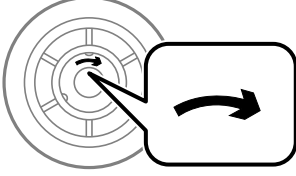
besleme silindirleri ögesini değiştirmek için iki yer bulunmaktadır: yazıcının arkasında (iki silindir) ve kağıt kasedi üzerinde (bir silindir).

## Mürekkep Besleme Üniteleri Biriminin ve Diğer Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi


1. Yeni besleme silindirleri ögesini paketinden çıkarın.

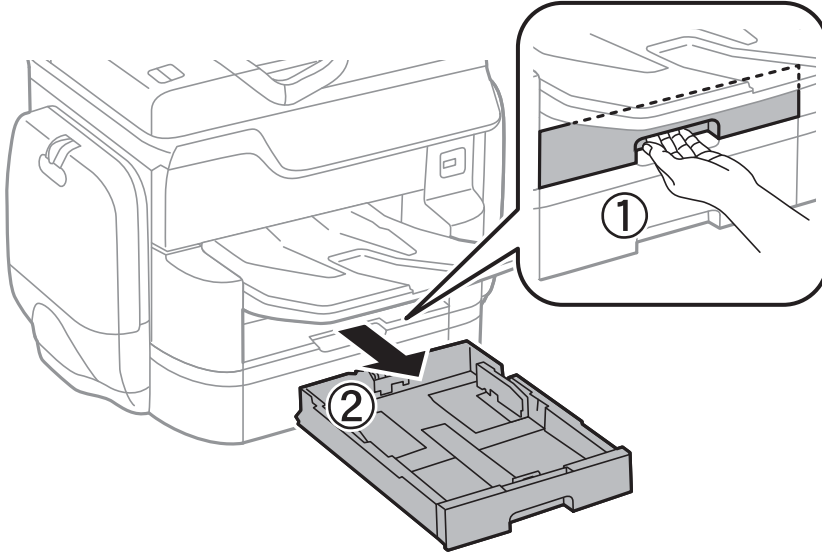
**! Önemli:**

- ❑ besleme silindirleri ve kağıt kasedi 1 için kağıt kasedi 2 - 4 farklıdır. besleme silindirleri ortasındaki ok yönünün doğru olduğunu kontrol edin ve besleme silindirleri'nin kağıt kasedi 1 için doğru olduğundan emin olun. Yanlış silindirleri takarsanız, yazıcı kağıdı doğru beslemeyebilir.

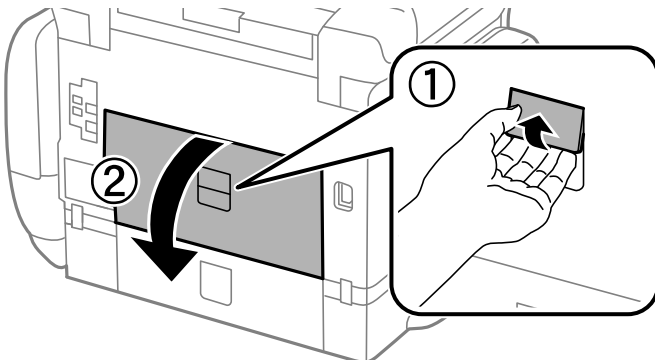


- ❑ besleme silindirleri yüzeyini lekelememeye dikkat edin. Toz besleme silindirleri yüzeyinde toplanırsa, yumuşak ve nemli bir bezle silindirlerin yüzeyini temizleyin. Kuru bir bez kullanma ruloların yüzeyine zarar verebilir.

2.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın ve ardından elektrik kablosunu çıkarın.
3. kağıt kasedi 1 dışarı çekilmelidir.

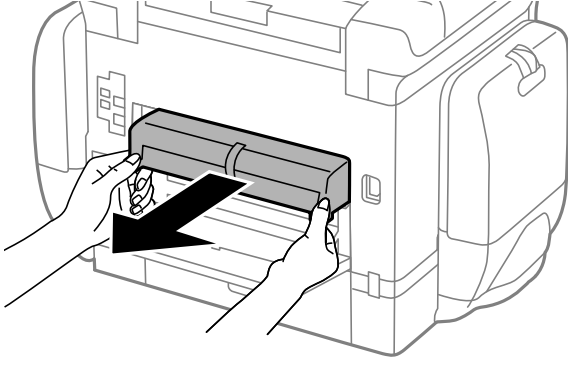


4. Yazıcıyı çevirin ve arka kapak 1'i açın.

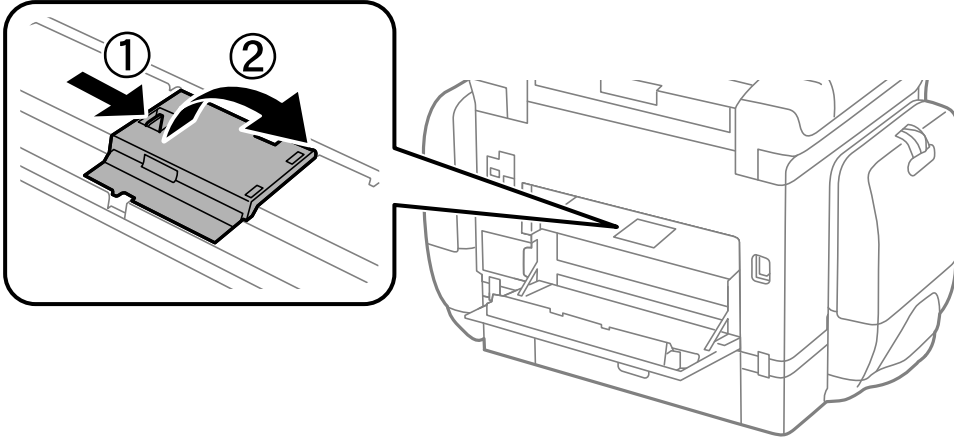


## Mürekkep Besleme Üniteleri Biriminin ve Diğer Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

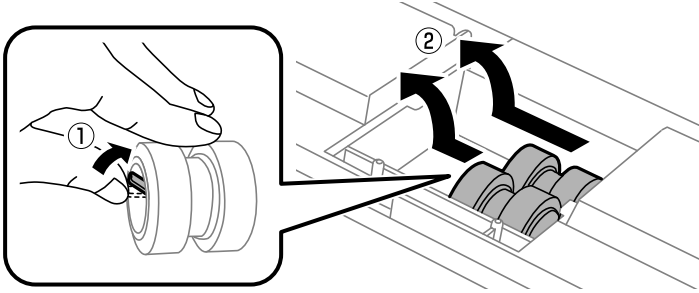
5. arka kapak 2 dışarı çekilmelidir.



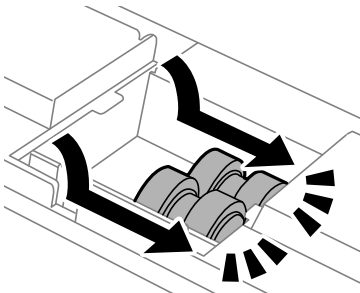
6. Yazıcının arka kısmı içindeki kapağı çıkarın.



7. Kullanılmış iki besleme silindirleri'ni dışarı kaydırın ve çıkarın.



8. Yerine oturana kadar iki yeni besleme silindirleri takın.

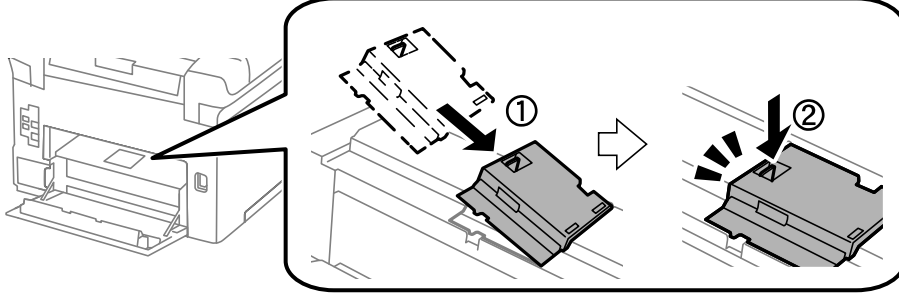


## Mürekkep Besleme Üniteleri Biriminin ve Diğer Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

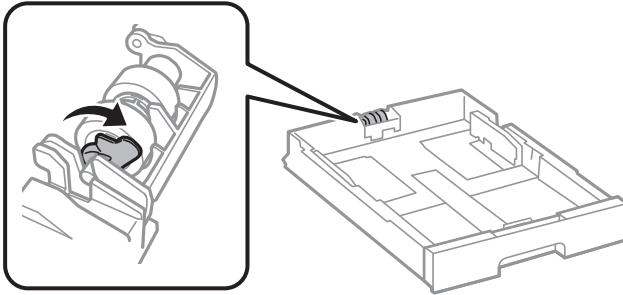
**Not:**

Düzgün bir şekilde takabilmek için besleme silindirleri yuvarlayarak takılmalıdır.

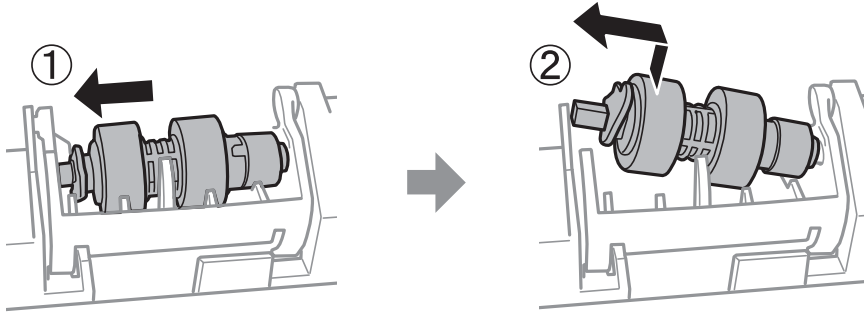
9. Yazıcının arka kısmı içindeki kapağı yeniden takın.



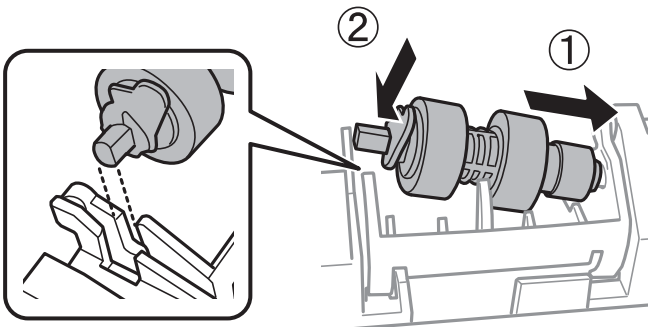
10. Kolu serbest bırakın.



11. besleme silindiri ögesini kola doğru kaydırın ve sonra tutucudan mili çıkararak onları çıkarın.

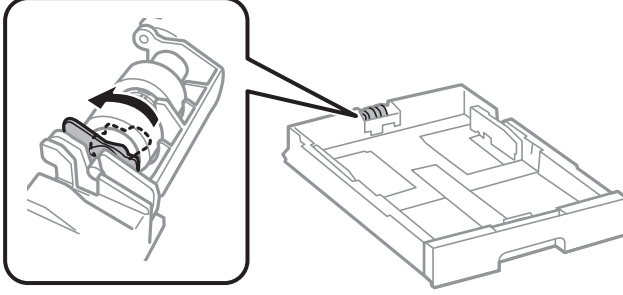


12. Yeni besleme silindiri milini tutucudaki deliğe takın ve sonra kolun üzerindeki mili öndeki düz yüzeye bakacak şekilde yuva boyunca yana kaydırın.



## Mürekkep Besleme Üniteleri Biriminin ve Diğer Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

13. Kolu kilitleyin.



14. arka kapak 2 ögesini takın, arka kapak 1 ögesini kapatın ve kağıt kasedi takın.
15. Yazıcıyı açın, Ayarlar > Bakım > Besleme Silindiri Bilgisi > Besleme Silindiri Sayacını Sıfırla ögesini seçin ve sonra besleme silindirleri değiştirdiğiniz kağıt kasedi ögesini seçin.

### İlgili Bilgi

→ “Besleme Silindirleri Kodları” sayfa 185

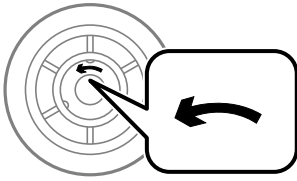
## Kağıt Kasedi 2 - 4 içindeki Besleme Silindirleri Değiştirme

besleme silindirleri ögesini değiştirmek için iki yer bulunmaktadır: yazıcının arkasında (iki silindir) ve kağıt kasedi üzerinde (bir silindir).


1. Yeni besleme silindirleri ögesini paketinden çıkarın.

### ! Önemli:

- ❑ besleme silindirleri ve kağıt kasedi 1 için kağıt kasedi 2 - 4 farklıdır. besleme silindirleri ortasındaki ok yönünün doğru olduğunu kontrol edin ve besleme silindirleri'nin kağıt kasedi 2 - 4 için doğru olduğundan emin olun. Yanlış silindirleri takarsanız, yazıcı kağıdı doğru beslemeyebilir.

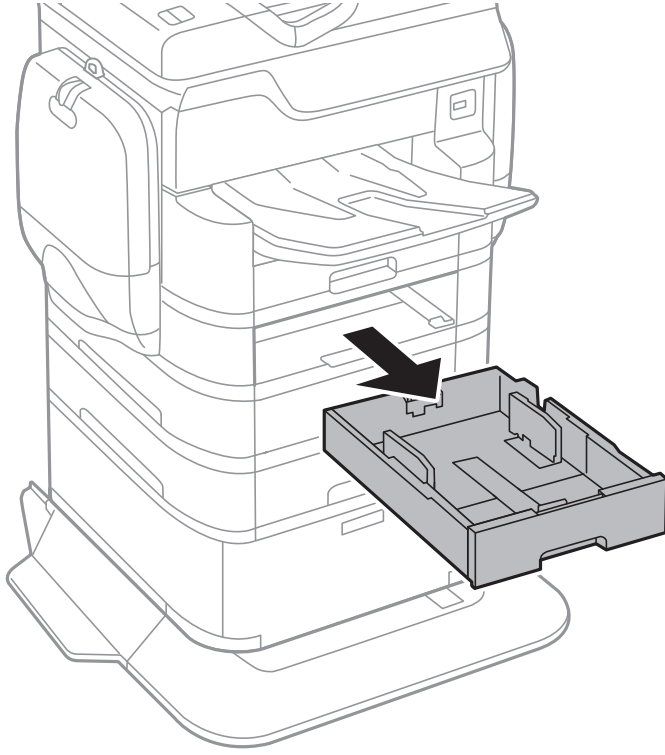


- ❑ besleme silindirleri yüzeyini lekelememeye dikkat edin. Toz besleme silindirleri yüzeyinde toplanırsa, yumuşak ve nemli bir bezle silindirlerin yüzeyini temizleyin. Kuru bir bez kullanma ruloların yüzeyine zarar verebilir.

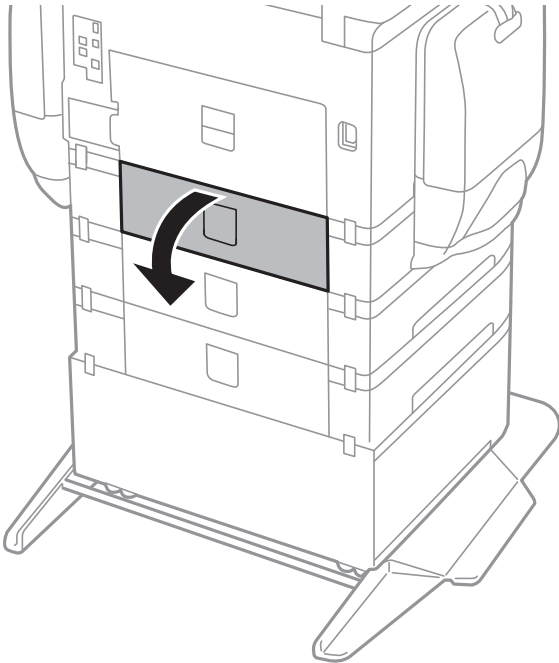
2.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın ve ardından elektrik kablosunu çıkarın.

## Mürekkep Besleme Üniteleri Biriminin ve Diğer Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

3. Silindirlerini değiştirmek istediğiniz kağıt kasedi ögesini dışarı çekin.

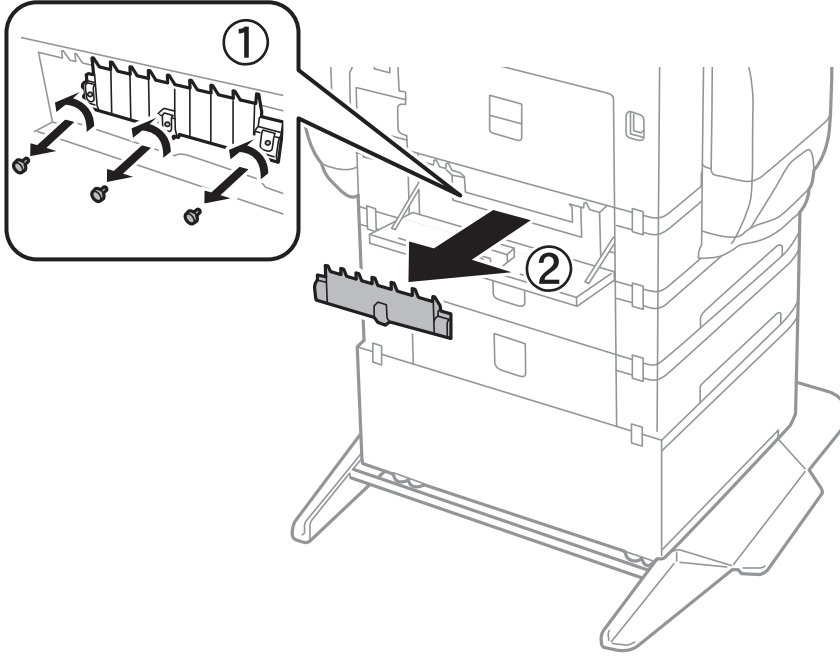


4. Yazıcıyı çevirin ve sonra yazıcının arka kapak ögesini açın.

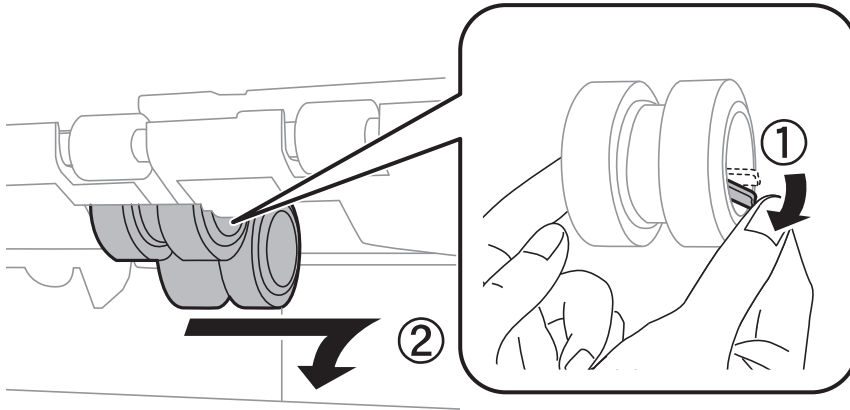


## Mürekkep Besleme Üniteleri Biriminin ve Diğer Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

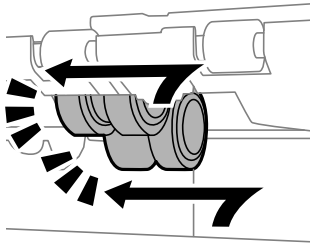
5. Vidaları bir tornavidayla sökün ve yazıcının arka kısmındaki kapağı çıkarın.



6. Kullanılmış iki besleme silindirleri'ni dışarı kaydırın ve her ikisini de çıkarın.



7. Yerine oturana kadar iki yeni besleme silindirleri takın.

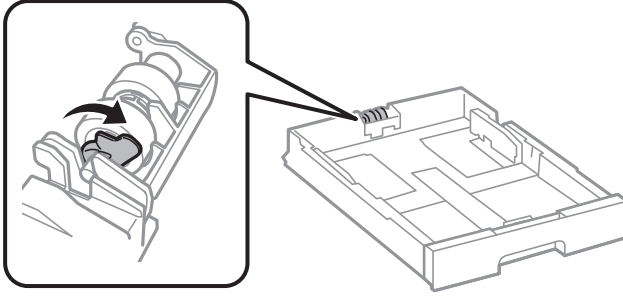


**Not:**

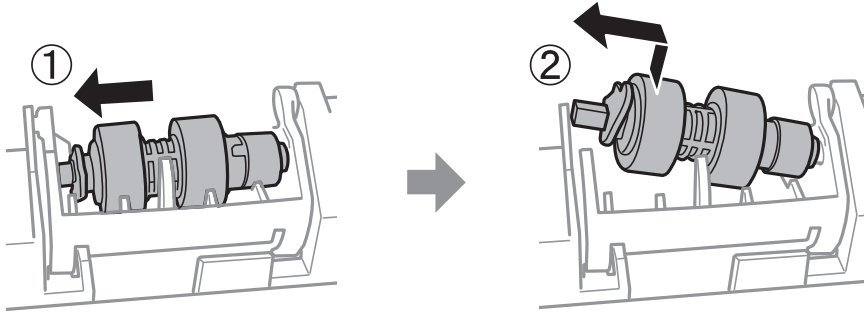
Düzgün bir şekilde takabilmek için besleme silindirleri yuvarlayarak takılmalıdır.

## Mürekkep Besleme Üniteleri Biriminin ve Diğer Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

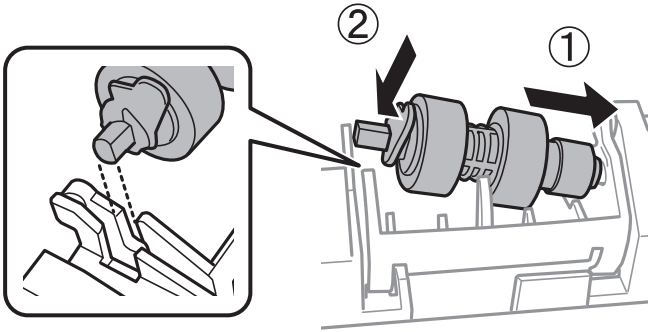
8. Kolu serbest bırakın.



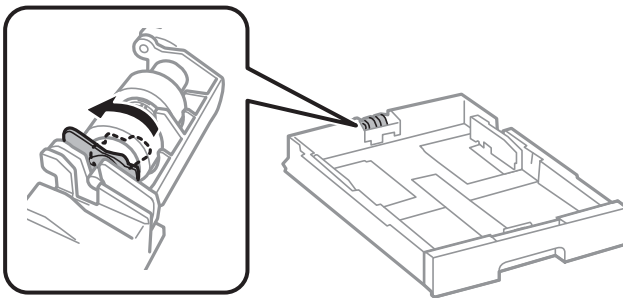
9. besleme silindiri ögesini kola doğru kaydırın ve sonra tutucudan mili çıkararak onları çıkarın.



10. Yeni besleme silindiri milini tutucudaki deliğe takın ve sonra kolun üzerindeki mili öndeki düz yüzeye bakacak şekilde yuva boyunca yana kaydırın.



11. Kolu kilitleyin.



12. Kapağı geri takmak için vidaları sıkın ve arka kapak ögesini kapatın.

13. kağıt kasedi ögesini takın.



## Mürekkep Besleme Üniteleri Biriminin ve Diğer Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

14. Yazıcıyı açın, **Ayarlar > Bakım > Besleme Silindiri Bilgisi > Besleme Silindiri Sayacını Sıfırla** öğesini seçin ve sonra besleme silindirleri değiştirdiğiniz kağıt kasedi öğesini seçin.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Besleme Silindirleri Kodları” sayfa 185](#)

# Yazıcının Bakımını Yapma

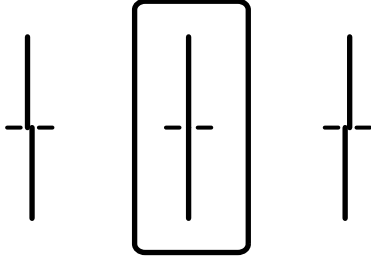
## Yazdırma Kalitesini Ayarlama

Hizalanmamış dikey çizgiler, bulanık görüntüler veya yatay bantla karşılaşırsanız yazdırma kalitesini ayarlayın.

1. Yazıcıya A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.
2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
3. **Bakım** > **Yazdırma Kalitesi Ayarı** ögesine dokunun.
4. Yazdırma kalitesini iyileştirmek için yazıcıyı kontrol etmek için ekrandaki talimatları izleyin.  
Yazdırma kafasını temizlemenizi öneren bir mesaj görüntülenirse yazdırma kafası temizleme işlemini gerçekleştirin.
5. Yazdırma kafası hizalama için desenleri yazdırmak için ekrandaki talimatları izleyin ve sonra yazdırma kafasını hizalayın.

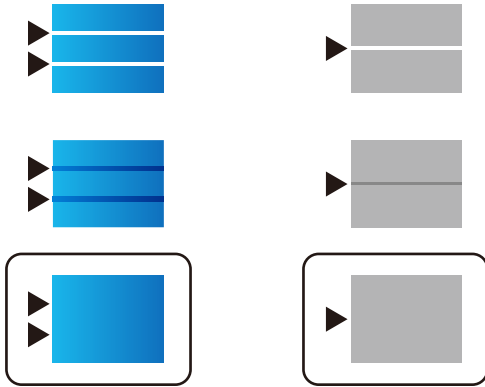
- Bu desen dikey çizgiler hizalanmamış görünürse veya çıktılarınız bulanık görünürse hizalamayı gerçekleştirmenizi sağlar.

Hizasız dikey çizgisi en az olan desenin sayısını bulun ve girin.



- Bu desen düzenli aralıklarla yatay bant görürseniz hizalamayı gerçekleştirmenizi sağlar.

En az ayrılan ve örtüşen desen sayısını bulun ve girin.



### İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53

## Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme

Başlıklar tıkalıysa çıktılar soluk olur, görünür bantlar vardır veya beklenmeyen renkler görülür. Yazdırma kalitesi düştüğünde, başlık kontrolü özelliğini kullanın ve başlıkların tıkalı olup olmadığını kontrol edin. Başlıklar tıkalıysa yazdırma kafasını temizleyin. Başlık kontrolü ve yazdırma kafası temizleme işlemini kontrol paneli veya bilgisayardan gerçekleştirebilirsiniz.



### Önemli:

*Kafa temizliği sırasında mürekkep kutusu'nu açmayın ya da yazıcıyı kapatmayın. Kafa temizleme işlemi tamamlanmazsa, yazdırma işlemi gerçekleştiremeyebilirsiniz.*

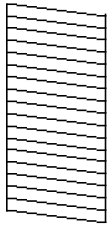
### Not:

- Yazdırma kafası bir miktar mürekkep kullandığı için, kalite düşerse sadece yazdırma kafasını temizleyin.
- Mürekkep azaldığında yazdırma kafasını temizleyebilirsiniz. Öncelikle mürekkep besleme ünitesi kısmını değiştirin.
- Başlık kontrolü ve kafa temizleme işlemini dört kez gerçekleştirdikten sonra baskı kalitesi iyileşmediyse, yazdırmadan en az altı saat bekleyin ve ardından gerekirse başlık kontrolünü gerçekleştirin ve kafa temizlemeyi tekrarlayın. Yazıcıyı kapatmanızı öneririz. Baskı kalitesi halen iyileşmediyse, Epson destek ile irtibata geçin.
- Yazdırma kafasının kurummasını önlemek için güç açıkken yazıcı fişini çekmeyin.

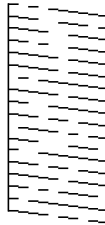
## Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme — Kontrol Paneli

1. Yazıcıya A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.
2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
3. **Bakım > Yazdırma Kafası Başlık Kontrolü** ögesine dokunun.
4. Başlık kontrolü deseni yazdırmak için ekrandaki talimatları izleyin.
5. Yazdırılan deseni inceleyin. "NG" deseninde gösterildiği gibi kesik çizgiler veya eksik segmentler varsa, yazdırma kafası başlıkları tıkanmış olabilir. Bir sonraki adıma gidin. Aşağıdaki "OK" deseninde olduğu gibi kesik çizgi veya eksik segment görmüyorsanız, başlıklar tıkanmamıştır. Başlık kontrol özelliğini kapatmak için **Tamam** ögesine dokunun.

**OK**



**NG**



6. **İyi Değil** ögesine dokunun ve sonra yazdırma kafasını temizlemek için ekrandaki talimatları uygulayın.
7. Temizleme tamamlandığında, başlık kontrol desenini yeniden yazdırın. Tüm çizgiler tamamen yazdırılana kadar temizleme ve yazdırmayı tekrarlayın.

### İlgili Bilgi

➔ [“Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53](#)

## Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme - Windows


1. Yazıcıya A4 boyutu düz kağıt yükleyin.
2. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
3. **Püskürtme Denetimi**'ne **Bakım** sekmesinde tıklayın.
4. Ekrandaki talimatları izleyin.

### İlgili Bilgi

➔ [“Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53](#)

➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 217](#)

## Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme - Mac OS X

1. Yazıcıya A4 boyutu düz kağıt yükleyin.
2. **Sistem Tercihleri** ögesini  menüsünden > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Print & Fax**) seçin ve ardından yazıcıyı seçin.
3. **Seçenekler ve Malzemeler** > **İzlenç** > **Yazıcı İzlençesi’ni Aç** ögesine tıklayın.
4. **Püskürtme Denetimi**'ne tıklayın.
5. Ekrandaki talimatları izleyin.

### İlgili Bilgi

➔ [“Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53](#)

---

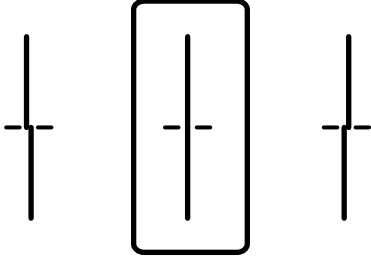
## Çizgili Hat Hizalama

Dikey çizgiler hizalanmamış görünüyorsa çizgili hatları hizalayın.

1. Yazıcıya A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.
2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
3. **Bakım** > **Çizgili Hat Hizalama** ögesine dokununuz.
4. Bir hizalama desenini yazdırmak için ekrandaki talimatları izleyin.

## Yazıcının Bakımını Yapma

5. Çizgili hatları hizalamak için ekrandaki talimatları izleyin. Hizasız dikey çizgisi en az olan desenin sayısını bulun ve girin.



### İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53

## Her Kağıt Türü İçin Yazdırma Kalitesini Ayarlama

**Yazdırma Kalitesi Ayarı** özelliğini kullandıktan sonra yazdırma kalitesi iyileşmezse her kağıt türü için yazdırma kalitesini ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için bkz. *Yönetici Kılavuzu*.

## Kağıt Yolunu Temizleme

Çıktılar lekeliyse ya da kağıt doğru bir şekilde beslenmiyorsa içerideki ruloyu temizleyin.



### Önemli:

*Yazıcının içini temizlemek için kağıt mendil kullanmayın. Yazdırma kafası başlıkları tiftikle tıkanabilir.*

## Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme

1. Temizlemek istediğiniz kağıt kaynağına A3-boyutta düz kağıt yükleyin.
2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
3. **Bakım > Kağıt Kılavznu Tmzleme** ögesine dokununuz.
4. Kağıt kaynağını seçin ve sonra kağıt yolunu temizlemek için ekrandaki talimatları uygulayınız.

### Not:

*Kağıda mürekkep bulaşmayana kadar bu işlemi tekrarlayınız. Çıktılar hala lekeli görünüyorsa diğer kağıt kaynaklarını temizleyin.*

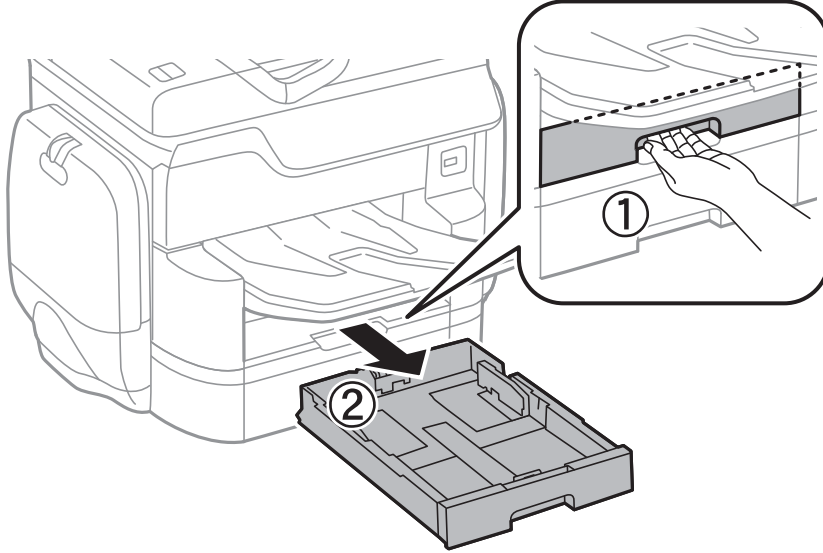
### İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53

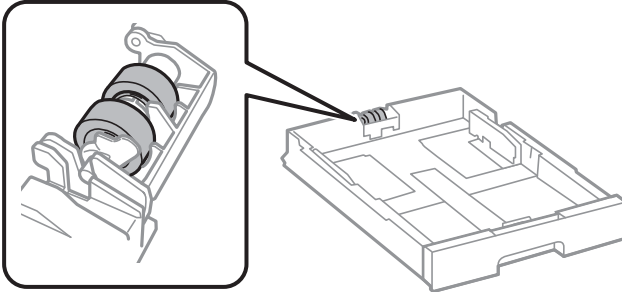
## Kağıt Besleme Sorunları İçin Kağıt Yolunu Temizleme (Kağıt Kasedi)

Kağıt kağıt kasedi bölümünden doğru şekilde beslenmediğinde, içerideki ruloyu temizleyin.

1. kağıt kasedi ögesini dışarı çekin.



2. Ruloyu yumuşak, nemli bir bezle silin.



**Önemli:**

*Kuru bir bez kullanma rulonun yüzeyine zarar verebilir.*

3. kağıt kasedi ögesini takın.

## ADF'yi Temizleme

ADF'den gelen kopyalanmış veya taranmış görüntüler lekeliyken ya da orijinaler ADF'ye düzgün beslenemiyorsa ADF'yi temizleyin.

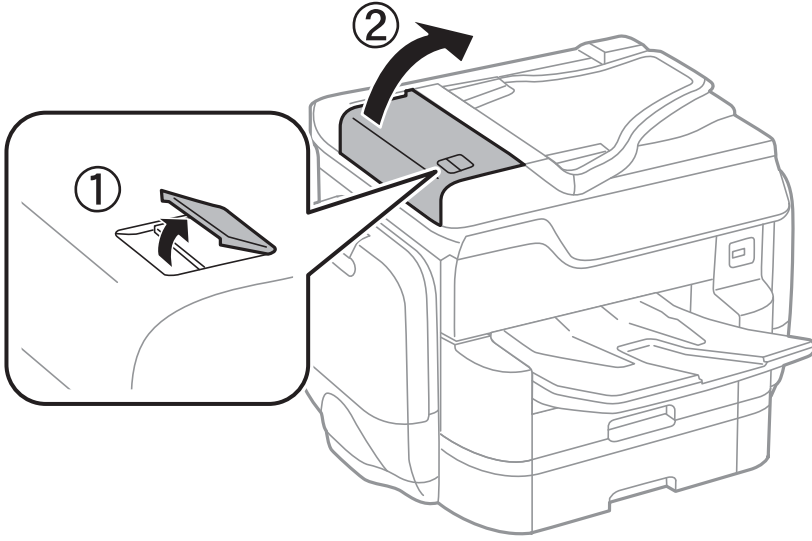


**Önemli:**

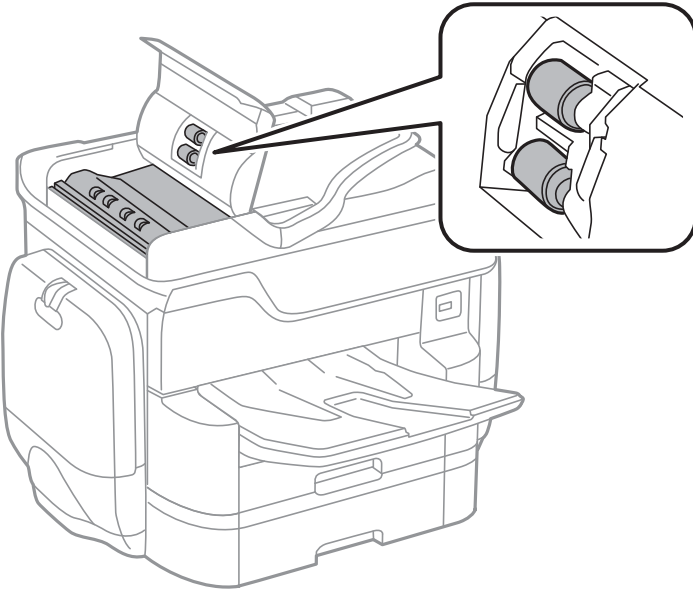
*Yazıcıyı temizlemek için asla alkol veya tiner kullanmayın. Bu kimyasallar yazıcıya zarar verebilir.*

## Yazıcının Bakımını Yapma

1. ADF kapağını açın.



2. ADF'nin iç kısmını ve makarayı temizlemek için yumuşak, nemli bir bez kullanın.

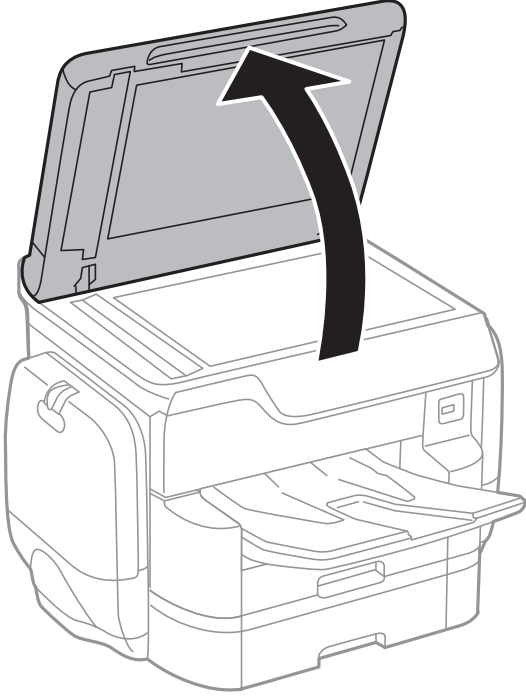


**Önemli:**

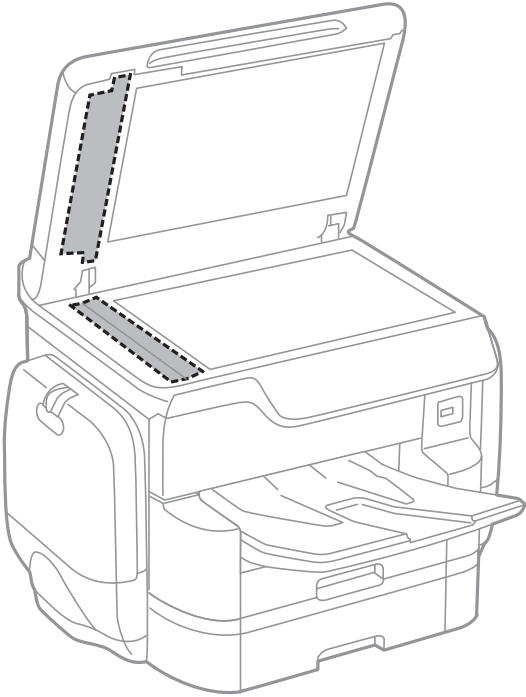
*Kuru bir bez kullanma rulonun yüzeyine zarar verebilir. Rulo kurduktan sonra ADF'yi kullanın.*

## Yazıcının Bakımını Yapma

3. Belge kapağını açın.



4. Resimde gösterilen parçayı temizleyin.





## Yazıcının Bakımını Yapma

**! Önemli:**

- ❑ Cam yüzey, yağ veya çıkarması zor bir materyalle kaplanmış ise az miktarda cam temizleyici ve yumuşak bir bez kullanarak bu materyali çıkarın. Kalan tüm sıvıyı silin.
- ❑ Cam yüzeye çok sert bastırmayın.
- ❑ Cam yüzeyi çizmemeye veya yüzeye hasar vermemeye dikkat edin. Hasar görmüş bir cam yüzey tarama kalitesini azaltabilir.

## Tarayıcı Camı'nı Temizleme

Kopyalar veya taranan resimler lekeliyse tarayıcı camı'nı temizleyin.

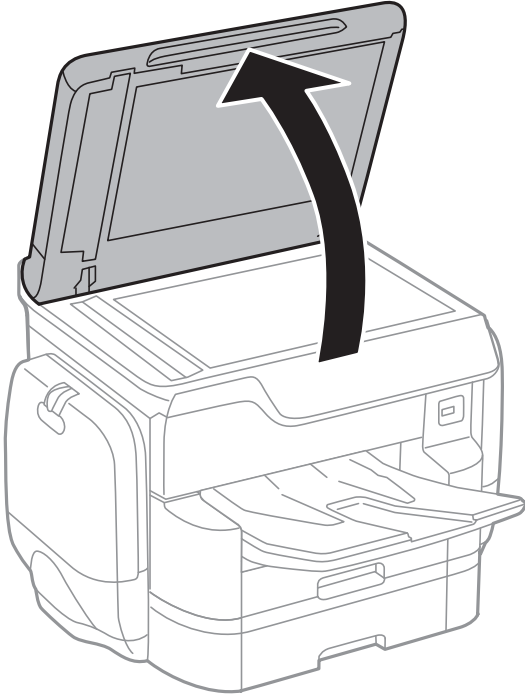
**! Dikkat:**

Belge kapağını açarken veya kapatırken ellerinizi veya parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin. Aksi takdirde yaralanabilirsiniz.

**! Önemli:**

Yazıcıyı temizlemek için asla alkol veya tiner kullanmayın. Bu kimyasallar yazıcıya zarar verebilir.

1. Belge kapağını açın.



## Yazıcının Bakımını Yapma

2. tarayıcı camı yüzeyini temizlemek için yumuşak, kuru, temiz bir bez kullanın.



### Önemli:

- Cam yüzey, yağ veya çıkarması zor bir materyalle kaplanmış ise az miktarda cam temizleyici ve yumuşak bir bez kullanarak bu materyali çıkarın. Kalan tüm sıvıyı silin.
- Cam yüzeye çok sert bastırmayın.
- Cam yüzeyi çizmemeye veya yüzeye hasar vermemeye dikkat edin. Hasar görmüş bir cam yüzey tarama kalitesini azaltabilir.

## Güç Tasarrufu

Belli bir süre hiçbir işlem yapılmazsa yazıcı uyku moduna girer ya da otomatik olarak kapanır. Güç yönetimi uygulanmadan önceki süreyi ayarlayabilirsiniz. Herhangi bir artış, ürünün enerji verimliliğini düşürür. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.

Yazıcı, satın alındığı konuma bağlı olarak, 30 dakika boyunca ağa bağlanmadığında otomatik olarak kapatan bir özelliğe sahip olabilir.

## Güç Tasarrufu — Kontrol Paneli

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar** > **Temel Ayarlar** ögesine dokununuz.
3. Aşağıdakilerden birini yapın.
  - Uyku Zmnlaycısı** veya **Kapatma Ayarları** > **Etkin Değilse Kapat** ya da **Bağlantı Kesilirse Kapat** ögesini seçip ayarları yapın.
  - Uyku Zmnlaycısı** veya **Kapanma Zamanı** ögesini seçip ayarları yapın.

### Not:

Ürününüz, satın alındığı konuma bağlı olarak **Kapatma Ayarları** veya **Kapanma Zamanı** özelliğine sahip olabilir.

# Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Çeşitli ayarları yapmak için yazıcının ana ekranında **Ayarlar** ögesine dokunun.

## Genel Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

**Ayarlar > Genel Ayarlar**

### Temel Ayarlar

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar**

#### LCD Parlaklığı:

LCD ekranın parlaklığını ayarlayın.

#### Ses:

Ses seviyesini ayarlayın ve ses türünü seçin.

#### Uyku Zmnlaycsı:

Yazıcı herhangi bir işlem gerçekleştirmediğinde uyku moduna (enerji tasarrufu modu) girmek için geçecek süreyi ayarlayın. Ayarlanan süre geçtiğinde LCD ekran kararır.

#### Kapatma Ayarları:

##### Etkin Değilse Kapat

Bu ayarı belirtilen süre kadar kullanılmadıysa yazıcıyı otomatik kapatmak için seçin. Herhangi bir artış, ürünün enerji verimliliğini düşürür. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.

##### Bağlantı Kesilirse Kapat

Bu ayarı LINE bağlantı noktasını da içermek üzere tüm ağ bağlantı noktalarının bağlantısı kesildikten 30 dakika sonra yazıcıyı kapatmak için seçin. Bu özellik bölgenize bağlı olarak kullanılamayabilir.

#### Tarih/Saat Ayarları:

##### Tarih/Saat

Güncel tarih ve saati girin.

##### Yaz Saati

Bölgeniz için geçerli yaz saati ayarını seçin.

##### Zaman Farkı

Yerel saatiniz ile UTC (Koordineli Evresel Saat) arasındaki saat farkını girin.

## Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

### Ülke/Bölge:

Yazıcınızı kullandığınız ülkeyi veya bölgeyi seçin. Ülkeyi veya bölgeyi değiştirirseniz, faks ayarlarınızı varsayılanlarına döner ve onları yeniden seçmeniz gerekir.

### Dil/Language:

LCD ekranda kullanılan dili seçin.

### Başlangıç Ekranı:

Yazıcı açıldığında ve Çalışma Zaman Aşımı etkinleştirildiğinde LCD ekranda görüntülenen ilk menüyü belirtin.

### Ana Ekranı Düzenle:

LCD ekrandaki simgelerin düzenini değiştirin. Ayrıca simgeler ekleyebilir, silebilir ve değiştirebilirsiniz.

### Duvar Kâğıdı:

LCD ekranın arka plan rengini değiştirin.


### Çalışma Zaman Aşımı:

Belirli bir süre için hiç işlem gerçekleştirilmediğinde başlangıç ekranına dönmek için **Açık** ögesini seçin. Kullanıcı kısıtlamaları uygulandığında ve belirtilen bir süre için hiç işlem gerçekleştirilmediğinde, oturumunuz kapatılır ve ilk ekrana dönersiniz.

### Klavye:

LCD ekrandaki klavye düzenini değiştirin.

### Varsayılan Ekran (Job/Status):

 düğmesine bastığınızda görüntülemek istediğiniz varsayılan bilgileri seçin.

## İlgili Bilgi

- ➔ “Güç Tasarrufu” sayfa 202
- ➔ “Karakterleri Girme” sayfa 24

## Yzc Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

### Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları

#### Kağıt Kaynağı Ayarları:

##### Kâğıt Ayarı:

Yüklediğiniz kağıt boyutu ve kağıt türünü belirtmek için kağıt kaynağını seçin. **Kağıt Boyutu Otomatik Algılama** etkinleştirildiğinde, yazıcı yüklediğiniz kağıt boyutunu algılar.

##### Arka Kağıt Besl. Önceliği:

arka kağıt besleme içinde yüklü kağıda yazdırma önceliği vermek için **Açık** ögesini seçin.

## Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

### A4/Otomatik Kağıt Geçişi:

Letter olarak ayarlanmış kağıt kaynağı olmadığında A4 boyutta olarak ayarlanmış kağıt kaynağından kağıt beslemek için **Açık** ögesini seçin veya A4 olarak ayarlanmış kağıt kaynağı olmadığında Letter boyut olarak ayarlanmış kağıt kaynağından besleyin.

### Oto Seçme Ayarları:

Kağıt ayarlarınızla eşleşen kağıt içeren bir kaynaktan kağıda otomatik yazdırmak için aşağıdaki ayarlardan biri için **Açık** ögesini seçin.

- Kopyala
- Faksla
- Diğer

### Hata Uyarısı:

Seçili kağıt boyutu veya türü yüklenen kağıtla eşleşmediğinde bir hata mesajı görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.

### Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle:

Kağıt kaynağında kağıt yüklerken **Kâğıt Ayarı** ekranını görüntülemek için **Açık** ögesini seçin. Bu özelliği devre dışı bırakırsanız, AirPrint kullanarak bir iPhone veya iPad'den yazdıramazsınız.

### Basım Dili:

USB arayüzü veya ağ arayüzü için yazdırma dilini seçin.

### Genel Yazdırma Ayarları:

Yazıcı sürücüsünü kullanmadan bir harici aygıtı ile yazdırma yaptığınızda bu yazdırma ayarları uygulanır.

### Üst Ofset:

Kağıdın üst kenar boşluğunu ayarlayın.

### Sol Ofset:

Kağıdın sol kenar boşluğunu ayarlayın.

### Arkada Üst Ofset:

2 taraflı yazdırma gerçekleştirirken sayfanın arka kısmı için üst kenar boşluğunu ayarlayın.

### Arkada Sol Ofset:

2 taraflı yazdırma gerçekleştirirken sayfanın arka kenar boşluğu için sol kenar boşluğunu ayarlayın.

### Kğıt Gnşlğ Kontrolü:

Yazdırmadan önce kağıt genişliğini kontrol etmek için **Açık** ögesini seçin. Bu, kağıt boyutu ayarı yanlış olduğunda kağıdın kenarları dışına yazdırmayı önler, ancak yazdırma hızını düşürebilir.

### Boş Sayfayı Atla:

Yazdırma verilerinde boş sayfaları otomatik olarak atlar.

## Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

### PDL Baskı Yplandırması:

#### Genel Ayarlar:

- Kağıt Boyutu  
PCL veya PostScript yazdırma için varsayılan kağıt boyutunu seçin.
- Kağıt Türü  
PCL veya PostScript yazdırma için varsayılan kağıt türünü seçin.
- Yön  
PCL veya PostScript yazdırma için varsayılan yönelimi seçin.
- Kalite  
PCL veya PostScript yazdırma için yazdırma kalitesini seçin.
- Mürekkep Tasarrufu Modu  
Yazdırma yoğunluğunu azaltarak mürekkep tasarrufu için **Açık** ögesini seçin.
- Baskı Emri  
En Üstte Son Sayfa:  
Dosyanın ilk sayfasından yazdırmaya başlar.  
En Üstte İlk Sayfa:  
Dosyanın son sayfasından yazdırmaya başlar.
- Kopya Sayısı  
Yazdırılacak kopya sayısını ayarlayın.
- CiltKenarBoşl.  
Ciltleme konumunu seçin.
- Otomatik Kâğıt Çıkarma  
Yazdırma işi sırasında yazdırma durduğunda kağıdı otomatik çıkarmak için **Açık** ögesini seçin.
- 2 Taraflı Yazdırma  
2 taraflı yazdırmayı gerçekleştirmek için **Açık** ögesini seçin.

#### PCL Menüsü:

- Yazı Tipi Kaynağı  
Yerleşik  
Yazıcıda önceden yüklü bir yazı tipini kullanmak için seçin.  
İndirme  
İndirdiğiniz bir yazı tipini kullanmak için seçin.
- Font Number  
Varsayılan yazı tipi kaynağı için varsayılan yazı tipi numarasını seçin. Kullanılabilir numara, yaptığınız ayarlara bağlı olarak değişir.
- Aralık  
Yazı tipi ölçeklenebilir ve sabit karakter aralığına sahipse varsayılan yazı tipi karakter aralığını ayarlayın. 0,01 artışlarla 0,44 ile 99,99 cpi (inç başına karakter) arasında seçim yapabilirsiniz.  
Yazı tipi kaynağına veya yazı tipi numarası ayarlarına bağlı olarak bu öge görünmeyebilir.

## Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

### Nokta Bytu

Yazı tipi ölçeklenebilir ve orantılıysa varsayılan yazı tipi yüksekliğini ayarlayın. 4,00 ile 999.75 nokta arasında seçim yapabilir ve 0,25 kademeli olarak artırabilirsiniz.

Yazı tipi kaynağına veya yazı tipi numarası ayarlarına bağlı olarak bu öge görünmeyebilir.

### Simge Kümesi

Varsayılan sembol kümesini seçin. Yazı tipi kaynağında ve yazı tipi numarası ayarında seçtiğiniz yazı tipi yeni sembol kümesi ayarında kullanılamıyorsa, yazı tipi kaynağı ve yazı tipi numarası ayarları otomatik olarak varsayılan değer, IBM-US ile değiştirilir.

### Satır

Seçilen kağıt boyutu ve yönü için satır sayısını ayarlayın. Bu satır aralığı (VMI) değişimine neden olur ve yeni VMI değeri yazıcıya kaydedilir. Yani bu, sayfa boyutu veya yönü ayarlarında daha sonraki değişiklikler kayıtlı VMI'ya dayalı olarak Form değerinde değişimlere neden olur.

### CR İşlevi

Belirli bir işletim sisteminden bir sürücü ile yazdırırken satır besleme komutunu seçin.

### LF İşlevi

Belirli bir işletim sisteminden bir sürücü ile yazdırırken satır besleme komutunu seçin.

### Kâğıt Kaynağı Atama

Kâğıt kaynağı seçme komutu atamasını ayarlayın. **4** seçildiğinde, komutlar HP LaserJet 4 ile uyumlu olarak ayarlanır. **4K** seçildiğinde, komutlar HP LaserJet 4000, 5000 ve 8000 ile uyumlu olarak ayarlanır. **5S** seçildiğinde, komutlar HP LaserJet 5S ile uyumlu olarak ayarlanır.

## PS3 Menüsü:

### Hata Sayfası

PostScript veya PDF yazdırma sırasında bir hata oluşursa durumu gösteren bir sayfayı yazdırmak için **Açık** ögesini seçin.

### Renklendirme

PostScript yazdırma için renk modunu seçin.

### Görüntü Koruma

Yazıcının belleği dolarsa yazdırma kalitesini otomatik düşürmek için **Kıplı** ögesini seçin.

### İkili

İkili resimler içeren verileri yazdırırken **Açık** ögesini seçin. Yazıcı sürücüsü ayarı ASCII olarak ayarlansa bile uygulama ikili verileri gönderebilir ancak bu özellik etkinleştirildiğinde verileri yazdırabilirsiniz.

### Metin Algılama

Bu özellik, Basım Dili ayarı **PS3** olarak ayarlandığında kullanılabilir. Yazdırma sırasında bir metin dosyasını PostScript dosyasına dönüştürür.

### PDF Sayfa Boyutu

Bir PDF dosyası yazdırırken kağıt boyutunu seçin. **Oto** seçilirse kağıt boyutu ilk sayfanın boyutuna göre belirlenir.

## Oto Hata Çzcu:

2 taraflı yazdırma hatası veya bir bellek dolu hatası oluştuğunda gerçekleştirilecek eylemi seçin.

## Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

### Açık

Bellek dolu hatası oluştuğunda bir uyarı görüntüler ve 2 taraflı yazdırma hatası oluşursa tek taraflı modda yazdırır veya yalnızca yazıcının işleyebildiğini yazdırır.

### Kplı

Bir hata mesajı görüntüler ve yazdırmayı iptal eder.

### Bellek Aygıtı Arayüzü:

#### Bellek Aygıtı:

Yazıcının takılı bir bellek cihazına erişmesini sağlamak için **Etkin** ögesini seçin. **Dvr dışı** seçilirse verileri yazıcıyla bellek cihazına kaydedemezsiniz. Bu, gizli belgilerin yasa dışı bir şekilde kaldırılmasını önleyecektir.

#### Dosya Pylşımı:

USB bağlantılı bir bilgisayardan veya ağa bağlı bir bilgisayardan bellek cihazına yazma erişimi verilip verilmeyeceğini seçin.

### Kalın Kağıt:

Çıktılarınıza mürekkep bulaşmasını önlemek için **Açık** ögesini seçin, ancak bu yazdırma hızını düşürebilir.

### Sessiz Mod:

Yazdırma sırasında gürültüyü azaltmak için **Açık** ögesini seçin, ancak bu yazdırma hızını düşürebilir. Seçtiğiniz kağıt türüne ve yazdırma kalitesi ayarlarına bağlı olarak, yazıcının gürültü düzeyinde hiç fark olmayabilir.

### Mrkkp kuruma süresi: 2 taraf yazdırma:

2 taraflı yazdırma işlemi gerçekleştirirken kullanmak istediğiniz mürekkep kurutma süresini seçin. Yazıcı bir tarafı yazdırdıktan sonra diğer tarafı yazdırır. Çıktınız bulaşırsa süre ayarını değiştirin.

### Çift Yönlü:

Yazdırma yönünü değiştirmek için **Açık** ögesini seçin; Yazdırma kafası sola veya sağa hareket ettiğinde yazdırır. Çıktınızdaki dikey veya yatay çizgiler bulanık ya da yanlış hizalanmış görünürse bu özelliğin devre dışı bırakılması sorunu çözebilir; ancak bu işlem yazdırma hızını düşürebilir.

### PC Bğlntısı USB üzerinden:

USB ile bağlanırken bir bilgisayarın yazıcıya erişmesine izin vermek için **Etkin** ögesini seçin. **Dvr dışı** seçildiğinde, ağ bağlantısı üzerinden gönderilmeyen yazdırma ve tarama kısıtlanır.

### USB I/F Zmn Aşm Ayarı:

Yazıcı, bir PostScript yazıcı sürücüsünden veya PCL yazıcı sürücüsünden bir yazdırma işi aldıktan sonra bilgisayarla USB iletişimini sonlandırmadan önce geçmesi gereken saniye olarak süre uzunluğunu belirtin. PostScript yazıcı sürücüsünden veya PCL yazıcısı sürücüsünden iş sonlandırma açık bir şekilde tanımlanmadıysa, sonsuz USB iletişimine neden olabilir. Bu durumda yazıcı, belirtilen süre geçtikten sonra iletişimi sonlandırır. İletişimi sonlandırmak istemiyorsanız 0 (sıfır) girin.

### İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 48

➔ “Bellek Aygıtından JPEG Dosyaları Yazdırma” sayfa 67



## Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

➔ “Bellek Aygıtından PDF veya TIFF Dosyalarını Yazdırma” sayfa 68

### Ağ Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

#### Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları

##### Wi-Fi Ayarı:

Kablosuz ağ ayarlarını yapın veya değiştirin. Aşağıdan bağlantı yöntemini seçin ve sonra LCD paneldeki talimatları izleyin.

- Yönlendirici
- Wi-Fi Direct

##### Kablolu LAN Ayarı:

LAN kablosu ve yönlendirici kullanan ağ bağlantısını yapın veya değiştirin. Bu kullanılırken, Wi-Fi bağlantıları devre dışı bırakılır.

##### Ağ Durumu:

Mevcut ağ ayarlarını görüntüler veya yazdırır.

##### Bağlantı Kontrolü:

Geçerli ağ bağlantısını kontrol eder ve bir rapor yazdırır. Bağlantıda herhangi bir sorun varsa sorunu çözmek için rapora bakın.

##### Gelişmiş:

Aşağıdaki ayrıntılı ayarları yapın.

- Aygıt Adı
- TCP/IP
- Proxy Sunucu
- E-posta Sncsu
- IPv6 Adresi
- MS Ağ Paylaşımı
- NFC
- Bağlantı Hızı ve Çift Yönlü
- HTTP'yi HTTPS'ye yönlendir
- IPsec/IP Filtreleme devre dışı bırak
- IEEE802.1X devre dışı bırak

#### İlgili Bilgi

- ➔ “Wi-Fi Ayarlarını Menüel Yapma” sayfa 32
- ➔ “Basmalı Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 33
- ➔ “PIN Kodu Ayarına (WPS) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 34

## Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

- ➔ “Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı Ayarlarını Yapma” sayfa 35
- ➔ “Kontrol Panelinden Ayrıntılı Ağ Bilgilerini Kontrol Etme” sayfa 38
- ➔ “Ağ Durumu Sayfası Yazdırma” sayfa 42
- ➔ “Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 37
- ➔ “Kontrol Panelinden Ethernet'e Ağ Bağlantısını Değiştirme” sayfa 45
- ➔ “Gelişmiş Ağ Ayarlarını Uygulama” sayfa 35

## Web Hizmeti Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

### Ayarlar > Genel Ayarlar > Web Hizmeti Ayarları

#### Epson Connect Servisleri:

Yazıcının Epson Connect hizmetine kayıtlı ve bağlı olup olmadığını görüntüler.

Hizmeti **Kayıt ol** öğesine dokunarak ve talimatları izleyerek kaydedebilirsiniz.

Kaydettiğinizde, aşağıdaki ayarları değiştirebilirsiniz.

Beklet/Sürdür

Kaydı Kaldır

Ayrıntılar için aşağıdaki web sitesine bakın.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

#### Google Cloud Print Servisleri:

Yazıcının kayıtlı ve Google Cloud Print servislerine bağlı olup olmadığını görüntüler.

Kaydettiğinizde, aşağıdaki ayarları değiştirebilirsiniz.

Etkin/Dvr dışı

Kaydı Kaldır

Google Cloud Print servisine kaydetme hakkında ayrıntılar için aşağıdaki web sitesine bakın.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

#### İlgili Bilgi

- ➔ “Epson Connect Hizmeti” sayfa 215

## Sistem Yöneticisi Ayarları

Yöneticiler bu özelliği kullanır. Ayrıntılar için bkz. *Yönetici Kılavuzu*.

---

## Yazdırma Sayacı İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

### Ayarlar > Yazdırma Sayacı

Yazıcıyı satın aldığınız zamandan itibaren toplam baskı, Siyah Beyaz baskı ve renkli baskı sayısını görüntüler. Sonucu yazdırmak istediğinizde **Sayfa Yazdır** ögesine dokununuz.

---

## Besleme Durumu İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüyü aşağıda açıklandığı gibi seçin.

### Ayarlar > Besleme Durumu

Bakım kutusunun yaklaşık seviyesini ve hizmet ömrünü görüntüler. Bir ünlem işareti görüntülendiğinde, mürekkep azalmaktadır veya bakım kutusu dolmak üzeredir. Bir x simgesi görüntülendiğinde, mürekkep bittiğinden veya bakım kutusu dolu olduğundan ögeyi değiştirmeniz gerekir.

---

## Bakım İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

### Ayarlar > Bakım

#### Yazdırma Kalitesi Ayarı:

Bu özelliği çıktılarınızda bir sorun varsa seçin. Tıkalı başlıkları kontrol edebilir ve gerekirse yazdırma kafasını temizleyebilirsiniz ve sonra yazdırma kalitesini iyileştirmek için bazı parametreleri ayarlayabilirsiniz.

#### Yzdrn Kafası Bşlk Kntrolü:

Bu özelliği yazdırma kafası başlıklarının tıkalı olup olmadığını kontrol etmek için seçin. Yazıcı bir başlık kontrol deseni yazdırır.

#### Yzdrn Kafası Tmzleme:

Bu özelliği yazdırma kafasındaki tıkalı başlıkları temizlemek için seçin.

#### Çizgili Hat Hizalama:

Bu özelliği dikey çizgileri hizalamak için seçin.

#### Kağıt Kılavznu Tmzleme:

Bu özelliği iç rulolarda mürekkep izleri varsa seçin. Yazıcı iç ruloları temizlemek için kağıdı besler.

#### Kağıdı Çıkar:

Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra bile yazıcıda hala yırtılmış kağıt parçaları varsa bu özelliği seçin. Yırtık parçaları çıkarmayı kolaylaştırmak için yazıcı yazdırma kafası ve kağıdın yüzeyi arasındaki boşluğu artırır.

## Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

### Besleme Silindiri Bilgisi:

- Besleme Silindiri Durumu

Seçili kağıt kaseti için bakım rulolarının durumunu görüntüler.

- Besleme Silindiri Sayacını Sıfırla

Bakım rulolarını değiştirdikten sonra, bakım rulolarını değiştirdiğiniz kağıt kasetinin sayacını sıfırlayın.

### Sayfa Başına Yazdırma Kalitesi Ayarı:

Kağıt türüne bağlı olarak mürekkep tüylenmesi farklı olabilir. Bu özelliği belirli bir kağıt türü için çıktılarda şeritler veya yanlış hizalama varsa seçin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 194
- ➔ “Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 195
- ➔ “Çizgili Hat Hizalama” sayfa 196
- ➔ “Her Kağıt Türü İçin Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 197
- ➔ “Kağıt Yolunu Temizleme” sayfa 197

---

## Dil/Language İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

### Ayarlar > Dil/Language

LCD ekranda kullanılan dili seçin.

---

## Yazıcı Durumu/Yazdır İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

### Ayarlar > Yazıcı Durumu/Yazdır

#### Ağ:

Geçerli ağ ayarlarını görüntüler.

#### Yazdırma Durumu Sayfası:

##### Yapılandırma Durum Sayfası:

Mevcut yazıcı durumu ve ayarlarını gösteren bilgi sayfalarını yazdırın.

##### Tedarik Durum Kğdı:

Sarf malzemelerinin durumunu gösteren bilgi sayfalarını yazdırın.

##### Kullanım Geçmiş Syfsı:

Yazıcı kullanım geçmişini gösteren bilgi sayfalarını yazdırın.

## Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

### PS3 Font Listesi:

PostScript yazıcısı için kullanılabilir yazı tiplerinin bir listesini yazdırın.

### PCL Yazı Tipi Listesi:

PCL yazıcısı için kullanılabilir yazı tiplerinin bir listesini yazdırın.

---

## İrtibatlar Yöneticisi İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

### Ayarlar > İrtibatlar Yöneticisi

#### Kayıt ol/Sil:

Faksla, E-postya Tara ve Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara menüleri için kişileri kaydedin ve/veya silin.

#### Sık:

Hızlı bir şekilde erişmek için sık kullanılan kişileri kaydedin. Listenin sırasını da değiştirebilirsiniz.

#### Kişileri Yazdır:

Kişi listenizi yazdırın.

#### Seçenekleri Görüntüle:

Kişi listesinin görüntülenme şeklini değiştirin.

#### Arama Seçenekleri:

Kişileri arama yöntemini değiştirin.

---

## Kullanıcı Ayarları İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

### Ayarlar > Kullanıcı Ayarları

Aşağıdaki menülerin varsayılan ayarlarını değiştirebilirsiniz.

- Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara
- E-postya Tara
- Bellek Aygıtına Tara
- Buluta Tara
- Kopya Ayarları
- Faksla

---

## Kimlik Doğrulama Aygıtı Durumu İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıkladığı gibi seçin.

**Ayarlar > Kimlik Doğrulama Aygıtı Durumu**

Kimlik doğrulama aygıtının durumunu görüntüler.

---

## Epson Open Platform Bilgileri İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıkladığı gibi seçin.

**Ayarlar > Epson Open Platform Bilgileri**

Epson Open Platform durumunu görüntüler.

# Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

Bu bölümde, Epson web sitesi veya birlikte verilen yazılım diskinde bulunan yazıcınız için kullanılabilen ağ hizmetleri ve yazılım ürünleri tanıtılmaktadır.

## Epson Connect Hizmeti

Epson Connect'i İnternet üzerinden kullanarak herhangi bir zamanda ve herhangi bir yerden akıllı telefonunuz, tablet bilgisayarınız veya dizüstü bilgisayarınızla kolayca yazdırma yapabilirsiniz.

İnternet'te bulunan özellikler şu şekildedir.

Email Print	Epson iPrint uzaktan yazdırma	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Ayrıntılar için Epson Connect portal web sitesine bakın.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

## Web Config

Web Config, Internet Explorer ve Safari gibi bir web tarayıcıda bilgisayar veya akıllı cihaz üzerinde çalışan bir uygulamadır. Yazıcı durumunu onaylayabilir ya da ağ servisini ve yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz. Web Config kullanımı için yazıcı ve bilgisayarı ya da cihazı aynı ağa bağlayın.

### Not:

Aşağıdaki tarayıcılar desteklenmektedir.

İşletim Sistemi	Tarayıcı
Windows XP SP3 veya üstü	Internet Explorer 8 veya üzeri, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 veya üstü	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 veya üstü	Varsayılan tarayıcı
Chrome OS*	Varsayılan tarayıcı

\* En yeni sürümü kullanın.

## Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma

1. Yazıcının IP adresini kontrol edin.

Yazıcının ana ekranındaki ağ simgesine dokununuz ve sonra yazıcının IP adresini onaylamak için etkin bağlantı yöntemine dokununuz.

**Not:**

Ağ bağlantı raporunu yazdırarak da IP adresini kontrol edebilirsiniz.

2. Bir bilgisayarda ya da akıllı cihazda bir web tarayıcısını başlatın ve ardından yazıcının IP adresini girin.

Biçim:

IPv4: http://yazıcının IP adresi/

IPv6: http://[yazıcının IP adresi]/

Örnekler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Not:**

Akıllı bir aygıt kullanarak Web Config öğesini Epson iPrint bakım ekranından da çalıştırabilirsiniz.

### İlgili Bilgi

➔ “Epson iPrint Kullanarak Yazdırma” sayfa 94

➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 38

## Web Config üzerinde Windows öğesini çalıştırma

Bilgisayarı WSD ile yazıcıya bağlarken Web Config öğesini çalıştırmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Windows üzerinden aygıtlar ve yazıcılar ekranına erişin.

Windows 10

Başlat düğmesine sağ tıklayın veya basılı tutun ve ardından **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** öğesinden seçin.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses** (veya **Donanım**) kısmında yer alan **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** bölümünden seçin.

Windows Vista/Windows Server 2008


Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses** kısmında **Yazıcılar** öğesini seçin.

2. Yazıcınızı sağ tıklatın ve **Özellikler** öğesini seçin.

3. **Web Hizmeti** sekmesini seçin ve URL'ye tıklayın.



## Web Config uygulamasını Mac OS X'ta çalıştırma

1. **Sistem Tercihleri** öğesini  menüsünden > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Print & Fax**) seçin ve ardından yazıcıyı seçin.
2. **Seçenekler ve Malzemeler**> **Yazıcı Web sayfasını göster** öğesine tıklayın.

## Windows Yazıcı Sürücüsü

Yazıcı sürücüsü, bir uygulamadan gelen komutlara göre yazıcıyı kontrol eder. Yazıcı sürücüsünün ayarlarını gerçekleştirmek mümkün olan en iyi yazdırma sonuçlarını elde etmenizi sağlar. Ayrıca, yazıcı sürücüsü yardımcı programını kullanarak yazıcının durumunu kontrol edebilir veya en iyi çalışma koşulunda tutabilirsiniz.

### Not:

Yazıcı sürücüsünün dilini değiştirebilirsiniz. **Dil** sekmesinde bulunan **Bakım** ayarını kullanarak kullanmak istediğiniz dili seçin.

### Uygulamalar üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Ayarların yalnızca kullandığınız uygulamada etkin olması için bu uygulamadan erişin.

**Dosya** menüsünden **Yazdır** veya **Yazdırma Ayarı** öğesini seçin. YAZICINIZI seçin ve ardından **Tercihler** veya **Özellikler** öğesini seçin.

### Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

### Kontrol panelinden yazıcı sürücüsüne erişim

Tüm uygulamalar için geçerli ayarları yapılandırmak için, kontrol panelinden erişim sağlayın.

#### Windows 10

Başlat düğmesine sağ tıklayın veya basılı tutun ve ardından **Denetim Masası** > **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** öğesinden seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**Donanım ve Ses** bölümünden **Masaüstü** > **Ayarlar** > **Denetim Masası** > **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası** > **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** bölümünden seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** kısmında **Yazıcılar** öğesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri seç'i** seçin.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası** > **Yazıcılar ve Diğer Donanım** > **Yazıcı ve Fakslar** öğesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

### Görev çubuğunda bulunan yazıcı simgesi üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Masaüstü görev çubuğunda bulunan yazıcı simgesini kullanarak hızlıca yazıcı sürücüsüne erişebilirsiniz.

## Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

Yazıcı simgesine tıklar ve **Yazıcı Ayarları** ögesini seçerseniz, kontrol panelinde görüntülenen ile aynı yazıcı ayar penceresine erişebilirsiniz. Bu simgeye çift tıklarsanız, yazıcı durumunu kontrol edebilirsiniz.

**Not:**

Yazıcı simgesi görev çubuğunda görüntülenmezse, **İzleme Tercihleri** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayarak ve ardından **Kısayol simgesini görev çubuğuna kaydedin** ögesini seçerek yazıcı sürücüsü penceresine erişebilirsiniz.

### Yardımcı programı başlatma

Yazıcı sürücüsü penceresine girin. **Bakım** sekmesine tıklayın.

## Windows Yazıcı Sürücüsü için Ayarları Kısıtlama

Diğer kullanıcıların bunları değiştirmemesi için yazıcı sürücüsünün bazı ayarlarını kilitleyebilirsiniz.

**Not:**

Bilgisayarda yönetici olarak oturum açın.

1. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesini yazıcı özelliklerinden açın.

Windows 10

Başlat düğmesine sağ tıklayın veya basılı tutun ve ardından **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** ögesinden seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**'ni seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

**Donanım ve Ses** bölümünden **Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**'ni seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** bölümünden seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazıcı özellikleri**'ni seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Yazıcılar** ögesini **Donanım ve Ses** seçeneğinde tercih edin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Özellikler**'i seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcı ve Fakslar** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Özellikler**'i seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

2. **Sürücü Ayarları** ögesine tıklayın.

3. Kısıtlamak istediğiniz özelliği seçin.

Ayar öğelerinin açıklamaları için çevrimiçi yardıma bakın.

4. **Tamam** ögesine tıklayın.

## Windows Yazıcı Sürücüsü İşletim Ayarlarını Yapma

EPSON Status Monitor 3 etkinleştirme gibi ayarlar gerçekleştirebilirsiniz.

## Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
2. **Geniştirilmiş Ayarlar**'a **Bakım** sekmesinde tıklayın.
3. İlgili ayarları yapın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.  
Ayar öğelerinin açıklamaları için çevrimiçi yardıma bakınız.

### İlgili Bilgi

➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 217](#)

---

## Mac OS X Yazıcı Sürücüsü

Yazıcı sürücüsü, bir uygulamadan gelen komutlara göre yazıcıyı kontrol eder. Yazıcı sürücüsünün ayarlarını gerçekleştirmek mümkün olan en iyi yazdırma sonuçlarını elde etmenizi sağlar. Ayrıca, yazıcı sürücüsü yardımcı programını kullanarak yazıcının durumunu kontrol edebilir veya en iyi çalışma koşulunda tutabilirsiniz.


### Uygulamalardan yazıcı sürücüsüne erişim

Uygulamanızın **Dosya** menüsünde **Sayfa Yapısı** veya **Yazdır**'a tıklayın. Gerekirse, yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster**'e (veya ▼ düğmesine) tıklayın.

#### Not:


Kullanılan uygulamaya bağlı olarak, **Dosya** menüsünde **Sayfa Yapısı** görüntülenmeyebilir ve yazdırma ekranını gösterme işlemleri farklı olabilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

### Yardımcı programı başlatma

**Sistem Tercihleri**'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Faks**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **İzleme** > **Yazıcı İzlenesi'ni Aç**'i seçin.

## Mac OS X Yazıcı Sürücüsü İşletim Ayarlarını Yapma

### Mac OS X Yazıcı Sürücüsünün Çalışma Ayarları Penceresine Erişme

 menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Print & Fax**) bölümünden **Sistem Tercihleri** öğesini, ardından da yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **Seçenekler** (veya **Sürücü**) öğesine tıklayın.

### Mac OS X Yazıcı Sürücüsü İşletim Ayarları

- Kalın kağıt ve zarflar: Kalın kağıda yazdırma yaparken mürekkebin leke bırakmasını önler. Ancak, bu, yazdırma hızını düşürebilir.
- Boş Sayfayı Atla: Boş sayfaları yazdırmaz.
- Sessiz Modu: Yazıcının çıkardığı gürültüyü azaltır ancak yazdırma hızını düşürebilir.
- Belgeleri dosyalama için çıkar: Yatay veri yazdırırken veya 2 taraflı yazdırma yaparken kağıdı kolayca tasnif edilecek şekilde besleyin. Zarf yazdırma desteklenmez.

## Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

- Yüksek Hızda Yazdırma: Yazdırma kafası her iki yönde hareket ettiğinde yazdırır. Yazdırma hızı daha yüksek olabilir ancak kalite düşebilir.
- Uyarı Bildirimleri: Yazıcı sürücüsünün uyarı bildirimleri görüntülenmesini sağlar.
- Çift yönlü iletişim kurun: Genellikle bu, **Açık** olarak ayarlanmalıdır. Yazıcı bilgilerini alırken **Kapalı** seçeneğinin seçilmesi imkansızdır çünkü yazıcı bir ağdaki Windows bilgisayarlarıyla paylaşılmaktadır veya başka bir neden olabilir.
- Alt Çekmece: İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitelerini kağıt kaynağına ekleyin.

---

## Epson Scan 2 (Tarayıcı Sürücüsü)

Epson Scan 2 taramayı kontrol etmeye yönelik bir uygulamadır. Taranan görüntünün boyutu, çözünürlüğü, parlaklığı, kontrastı ve kalitesini ayarlayabilirsiniz.

**Not:**

Ayrıca Epson Scan 2'yi TWAIN uyumlu bir tarama uygulamasından da başlatabilirsiniz.

### Windows Üzerinde Başlatma

**Not:**

Windows Server işletim sistemleri için **Masaüstü Deneyimi** özelliğini yüklemeniz gerekir.

- Windows 10  
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EPSON > Epson Scan 2** ögesini seçin.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2** ögesini seçin.

### Mac OS X Üzerinde Başlatma

**Not:**

Epson Scan 2, Mac OS X hızlı kullanıcı değiştirme özelliğini desteklemez. Hızlı kullanıcı değiştirmeyi kapatın.

**Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2** ögesini seçin.

### İlgili Bilgi

➔ [“Uygulamaları Yükleme” sayfa 225](#)

---

## Document Capture Pro

Document Capture Pro, yazıcıdan bir bilgisayara ağ üzerinden gönderilen taranmış görüntülere yönelik ayarları yapılandırmanıza olanak tanıyan bir uygulamadır.

Document Capture Pro uygulaması Windows içindir. Mac OS X için Document Capture ve Windows Server için Document Capture Pro Server kullanın.

## Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

Bilgisayarda, dosya kayıt biçimi, kaydedilecek klasör ve yönlendirme hedefi gibi çeşitli tarama ayarlarını yapılandırabilir ve bir tarama işi olarak kaydedebilirsiniz. 30 taneye kadar tarama işi kaydedebilir ve bu işleri kontrol panelini kullanarak bilgisayardan veya yazıcıdan çalıştırabilirsiniz. Ana ekrandan **Tara > Document Capture Pro** ögesine dokununuz.

Uygulamayı kullanma konusunda ayrıntılı bilgi için Document Capture Pro yardımına bakınız.

### Windows Üzerinde Başlatma

#### Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Epson Software > Document Capture Pro** ögesini seçin.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** ya da **Programlar Epson Software > Document Capture Pro**'yu seçin.

### Mac OS X Üzerinde Başlatma

**Git > Uygulamalar > Epson Software > Document Capture** ögesini seçin.

### İlgili Bilgi

➔ [“Uygulamaları Yükleme” sayfa 225](#)

---

## PC-FAX Sürücüsü (Faks Sürücüsü)

PC-FAX sürücüsü, başka bir uygulamada oluşturulan bir belgeyi doğrudan bilgisayardan faks olarak göndermenizi sağlayan bir uygulamadır. PC-FAX sürücüsü, FAX Yardımcı programı kurulduğunda yüklenir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakınız.

#### **Not:**

Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.

İşlem, belgeyi oluşturmak için kullandığınız uygulamaya göre farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakınız.

### Windows Sisteminden Erişme

Uygulamada **Dosya** menüsünden **Yazdır** veya **Yazıcı Ayarları** ögesini seçin. Yazıcınızı (FAKS) seçip **Tercihler** veya **Özellikler** ögesine tıklayın.

### Mac OS X Sisteminden Erişme

Uygulamada **Dosya** menüsünden **Yazdır** ögesini seçin. **Yazıcı** ayarı olarak yazıcınızı (FAKS), ardından da açılan menüden **Faks Ayarları** veya **Alıcı Ayarları** ögesini seçin.

---

## FAKS Yardımcı Programı

FAX Utility, bilgisayardan faks göndermek için çeşitli ayarları yapılandırmanızı sağlayan bir uygulamadır. Faks gönderirken kullanılacak kişi listesini oluşturabilir veya düzenleyebilir, alınan faksler PDF biçiminde bilgisayara kaydedilecek şekilde yapılandırılabilir ve benzer işlemleri gerçekleştirebilirsiniz. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.


**Not:**

- Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.
- FAX Utility kurulumu öncesinde, bu yazıcı için gerekli yazıcı sürücüsünü yüklediğinizden emin olun; bu, PostScript yazıcı sürücüsü ve Epson Universal yazıcı sürücüsünü içermez.

### Windows Üzerinde Başlatma

- Windows 10  
Başlat düğmesine tıklayın ve **Epson Software > FAX Utility** ögesini seçin.
- Windows 8.1/Windows 8  
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar (ya da Programlar) > Epson Software > FAX Utility** ögesini seçin.

### Mac OS X Üzerinde Başlatma

**Sistem Tercihleri** ögesini  menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) ögesinden seçin ve ardından yazıcıyı (FAKS) seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Uygulama > Yazıcı Uygulamasını Aç** ögesine tıklayın.

### İlgili Bilgi

➔ [“Uygulamaları Yükleme” sayfa 225](#)

---

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater Internet'te yeni veya güncellenen yazılımı kontrol eden ve yükleyen bir uygulamadır. Ayrıca yazıcının bellenim sürümünü ve kılavuzunu da güncelleyebilirsiniz.

**Not:**

Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.

### Windows Üzerinde Başlatma

- Windows 10  
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Epson Software > EPSON Software Updater** ögesini seçin.
- Windows 8.1/Windows 8  
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm Programlar (veya Programlar) > Epson Software > EPSON Software Updater** ögesini seçin.

## Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

### Not:

EPSON Software Updater uygulamasını, masaüstünde bulunan görev çubuğundaki yazıcı simgesine tıklayıp **Yazılım Güncelleme** öğesini seçerek de başlatabilirsiniz.

### Mac OS X Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > EPSON Software Updater öğesini seçin.

### İlgili Bilgi

➔ “Uygulamaları Yükleme” sayfa 225

---

## EpsonNet Config

EpsonNet Config, ağ arayüzü adresleri ve protokollerini belirlemenizi sağlayan bir uygulamadır. Daha fazla bilgi için EpsonNet Config için kullanım kılavuzuna ya da uygulama yardımına bakın.

### Windows Üzerinde Başlatma

Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EpsonNet > EpsonNet Config** öğesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** (ya da **Programlar**) > **EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config** öğesini seçin.

### Mac OS X Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config öğesini seçin.

### İlgili Bilgi


➔ “Uygulamaları Yükleme” sayfa 225

---

## Uygulamaları Kaldırma

Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayar sorarsa yönetici parolasını girin.

### Uygulamaları Kaldırma - Windows

1. Yazıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
2. Çalışan tüm uygulamaları kapatın.

## Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

3. **Denetim Masası**'nı açın:

- Windows 10

Başlat düğmesine sağ tıklayın veya basılı tutun ve ardından **Denetim Masası**'nı seçin.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası**'nı seçin.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası**'nı seçin.

4. **Program kaldır** (veya **Program ekle veya kaldır**)'ı seçin:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

**Programlar**'da **Program kaldır**'ı seçin.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

**Program Ekle veya Kaldır**'a tıklayın.

5. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin.

6. Uygulamaları kaldırın:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

**Kaldır/Değiştir** veya **Kaldır** ögesine tıklayın.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

**Değiştir/Kaldır** veya **Kaldır** ögesine tıklayın.

**Not:**


*Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresi görüntülenirse, **Devam** düğmesine tıklayın.*


7. Ekrandaki talimatları izleyin.

## Uygulamaları Kaldırma - Mac OS X

1. Uninstaller uygulamasını EPSON Software Updater'ı kullanarak yükleyin.

Uninstaller'ı yükledikten sonra, uygulamayı kaldırdığınız bir sonraki seferde tekrar yüklemeniz gerekmez.

2. Yazıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.

3. Yazıcı sürücüsü veya PC-FAX sürücüsünü kaldırmak için, **Sistem Tercihleri**'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faksлама**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı etkin yazıcılar listesinden kaldırın.

4. Tüm çalışan uygulamalardan çıkın.

5. **Git > Uygulamalar > Epson Software > Uninstaller** seçeneklerini seçin.



## Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

6. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve ardından **Uninstall** düğmesine tıklayın.



### Önemli:

*Uninstaller bilgisayardaki tüm Epson mürekkep püskürtmeli yazıcı sürücülerini kaldırır. Birden fazla Epson mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanıyorsanız ve sadece bazı sürücülerini silmek isterseniz, öncelikle hepsini silin ve ardından gereken yazıcı sürücüsünü tekrar yükleyin.*

### Not:

*Kaldırmak istediğiniz uygulamayı uygulama listesinde bulamıyorsanız, Uninstaller ile kaldıramazsınız. Bu durumda, **Git > Uygulamalar > Epson Software**'i seçin, kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve çöp simgesine sürükleyin.*

### İlgili Bilgi

- ➔ [“EPSON Software Updater” sayfa 222](#)

## Uygulamaları Yükleme

Bilgisayarınızı ağa bağlayın ve web sitesinden uygulamaların en son sürümünü yükleyin.

### Not:

- Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayar sorarsa yönetici parolasını girin.
- Uygulamayı tekrar yüklerken uygulamayı öncelikle kaldırmanız gerekir.

1. Çalışan tüm uygulamaları kapatın.
2. Yazıcı sürücüsü veya Epson Scan 2'yi yüklerken, yazıcı ve bilgisayar bağlantısını geçici olarak kesin.

### Not:

*İstenene kadar yazıcıyı veya bilgisayarı bağlamayın.*

3. Aşağıdaki web sitesindeki talimatları uygulayarak uygulamayı yükleyin.

<http://epson.sn>

### Not:

- Aşağıdaki web sitesinden Document Capture Pro'yu yükleyin.  
<http://support.epson.net/> (Avrupa dışındakiler)  
[http://assets.epson-europe.com/gb/en/document\\_capture\\_pro/index.html](http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html) (Avrupa)
- Windows yüklü bir bilgisayar kullanıyorsanız ve uygulamaları web sitesinden indiremiyorsanız, uygulamaları Document Capture Pro hariç birlikte verilen CD'den yükleyebilirsiniz.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Uygulamaları Kaldırma” sayfa 223](#)

## PostScript Yazıcı Sürücüsünü Yükleme

### USB Arayüzünü Kullanarak PostScript Yazıcı Sürücüsünü Yükleme — Windows

1. Tüm virüs koruma uygulamalarını kapatın.

## Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

2. Yazıcı ile birlikte gelen yazılım diskini bilgisayara takın ve "Driver/PostScript/eppsnt.inf" dosyasını indirin.

**Not:**

Bilgisayarınızın bir CD/DVD sürücüsü yoksa yazıcı sürücüsünü Epson destek web sitesinden indirin.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışındakiler)

3. Yazıcıyı bilgisayara bir USB kablosuyla bağlayın ve sonra yazıcıyı açın.

**Not:**

Windows Vista/Windows XP için **Yeni Donanım Bulundu** ekranı görüldüğünde, **Daha sonra tekrar sor'a** tıklayın.

4. Bir yazıcı ekleyin.

Windows 10

Başlat düğmesine sağ tıklayın veya basılı tutun ve ardından **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** ögesinden seçin ve sonra **Yazıcı Ekle** ögesine tıklayın.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**Donanım ve Ses** bölümünden **Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Aygıt ve yazıcıları göster**'i seçin ve ardından **Yazıcı Ekle**'ye tıklayın.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın, **Donanım ve Ses** bölümünden **Denetim Masası > Aygıt ve yazıcıları göster**'i seçin ve ardından **Yazıcı Ekle**'ye tıklayın.

Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın, **Donanım ve Ses** bölümünden **Denetim Masası > Yazıcılar**'i seçin ve ardından **Yazıcı Ekle**'ye tıklayın.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcı ve Fakslar > Yazıcı Ekle** seçeneklerini seçin ve **İleri** düğmesine tıklayın.

5. Yerel bir yazıcı ekleyin.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**İstediğim yazıcı listede yok'a** tıklayın ve **El ile yapılan ayarlarla yerel yazıcı veya ağ yazıcısı ekle** seçeneğini seçin ve sonra **İleri** düğmesine tıklayın.

Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

**Yerel yazıcı ekle** ögesine tıklayın.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

**Bu bilgisayara bağlı yerel yazıcı'yı** seçin, **Tak ve Kullan** özellikli yazıcıyı otomatik olarak algıla ve yükle işaretini kaldırın ve sonra **İleri** düğmesine tıklayın.

6. **Varolan bağ. nok. kullan**'ı seçin, **USB001 (USB için sanal yazıcı bağlantı noktası)**'ni seçin ve sonra **İleri** düğmesine tıklayın.

7. **Disketi Var'a** tıklayın ve yazılım diskindeki ya da web sitesinden indirdiğiniz "eppsnt.inf" dosyasını belirtin ve **TAMAM** düğmesine tıklayın.

8. Yazıcıyı seçin ve sonra **İleri** düğmesine tıklayın.

9. Kurulumun kalan kısmı için ekrandaki talimatları uygulayın.

## Ağ Arayüzünü Kullanarak PostScript Yazıcı Sürücüsünü Yükleme — Windows

1. Tüm virüs koruma uygulamalarını kapatın.
2. Yazıcı ile birlikte gelen yazılım diskini bilgisayara takın ve "Driver/PostScript/eppsnt.inf" dosyasını indirin.

**Not:**

Bilgisayarınızın bir CD/DVD sürücüsü yoksa yazıcı sürücüsünü Epson destek web sitesinden indirin.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışındakiler)

3. Bir yazıcı ekleyin.

Windows 10

Başlat düğmesine sağ tıklayın veya basılı tutun ve ardından **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** ögesinden seçin ve sonra **Yazıcı Ekle** ögesine tıklayın.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**Donanım ve Ses** bölümünden **Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Aygıt ve yazıcıları göster**'i seçin ve ardından **Yazıcı Ekle**'ye tıklayın.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın, **Donanım ve Ses** bölümünden **Denetim Masası > Aygıt ve yazıcıları göster**'i seçin ve ardından **Yazıcı Ekle**'ye tıklayın.

Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın, **Donanım ve Ses** bölümünden **Denetim Masası > Yazıcılar**'i seçin ve ardından **Yazıcı Ekle**'ye tıklayın.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcı ve Fakslar > Yazıcı Ekle** seçeneklerini seçin ve **İleri** düğmesine tıklayın.

4. Yerel bir yazıcı ekleyin.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**İstediğim yazıcı listede yok**'a tıklayın ve **El ile yapılan ayarlarla yerel yazıcı veya ağ yazıcısı ekle** seçeneğini seçin ve sonra **İleri** düğmesine tıklayın.

Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

**Yerel yazıcı ekle** ögesine tıklayın.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

**Bu bilgisayara bağlı yerel yazıcı**'yı seçin, **Tak ve Kullan** özellikli yazıcıyı otomatik olarak algıla ve yükle işaretini kaldırın ve sonra **İleri** düğmesine tıklayın.

5. **Yeni bağlantı noktası oluştur**'u seçin, **Standart TCP/IP Bağlantı Noktası**'nı seçin ve ardından **İleri** düğmesine tıklayın.

**Not:**

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 için **Standart TCP/IP Yazıcı Bağlantı Noktası Sihirbazı'nı Ekle** ekranı görünür, **İleri** düğmesine tıklayın.

## Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

6. Yazıcının IP adresini girin ve sonra **İleri** düğmesine tıklayın.

**Not:**

- Yazıcının ana ekranındaki ağ simgesine dokunun ve sonra yazıcının IP adresini onaylamak için etkin bağlantı yöntemine dokunun.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 için **Standart TCP/IP Yazıcı Bağlantı Noktası Sihirbazı'nı Ekle** ekranı açılır, **Bitti** düğmesine tıklayın.

7. **Disketi Var**'a tıklayın ve yazılım diskindeki ya da web sitesinden indirdiğiniz "eppsnt.inf" dosyasını belirtin ve **TAMAM** düğmesine tıklayın.

8. Yazıcınızı seçin ve sonra **İleri** düğmesine tıklayın.

9. Kurulumun kalan kısmı için ekrandaki talimatları uygulayın.

## PostScript Yazıcı Sürücüsünü Yükleme — Mac OS X

Epson Destek web sitesinden yazıcı sürücüsünü indirin ve sonra yükleyin.


<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışındakiler)

Yazıcı sürücüsünü yüklerken yazıcının IP adresine ihtiyaç duyarsınız.

Yazıcının ana ekranındaki ağ simgesine dokunun ve sonra yazıcının IP adresini onaylamak için etkin bağlantı yöntemine dokunun.

### Yazıcı Sürücüsünü Ekleme (Sadece Mac OS X için)

1. **Sistem Tercihleri** seçeneğini  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden seçin.
2. + işaretine tıklayın ve ardından **Başka Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** seçeneğini seçin.
3. Yazıcınızı seçin ve ardından **Ekle** düğmesine tıklayın.

**Not:**

- Yazıcı listede yer almıyorsa, bilgisayara doğru bağlandığını ve yazıcının açık olduğunu kontrol edin.
- USB, IP veya Bonjour bağlantısı için, yazıcı sürücüsünü ekledikten sonra isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini ayarlayın.

## Epson Universal Yazıcı Sürücüsünü Yükleme (Sadece Windows için)

Epson universal yazıcı sürücüsü universal PCL6 uyumlu yazıcı sürücüsüdür. Bu yazıcı sürücüsünü\* yüklediğinizde, yazıcı sürücüsünü destekleyen her Epson yazıcısından yazdırabilirsiniz.

\* Bu genel bir yazıcı sürücüsü olduğundan, özellikle bu yazıcı için tasarlanmış yazıcı sürücüsüyle karşılaştırıldığında yazdırma özellikleri sınırlıdır.

Yazıcıyı bilgisayarla aynı ağa bağlayın ve sonra yazıcı sürücüsünü yüklemek için aşağıdaki prosedürü izleyin.

1. Epson destek web sitesinden sürücünün yürütülebilir dosyasını indirin.

<http://www.epson.eu/Support> (yalnızca Avrupa)

<http://support.epson.net/>

## Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

2. Yürütülebilir dosyayı çift tıklatın.
3. Kurulumun kalan kısmı için ekrandaki talimatları uygulayın.

**Not:**

Windows yüklü bir bilgisayar kullanıyorsanız ve sürücüyü web sitesinden indiremiyorsanız, yazıcıyla gelen yazılım diskinden indirin. "Driver\Universal" ögesine erişin.

## Uygulamaları ve Bellenim Sürümünü Güncelleme

Belirli sorunları giderebilir ve uygulamaları ve bellenim sürümünü güncelleyerek işlevleri iyileştirebilir veya işlev ekleyebilirsiniz. Uygulamanın ve bellenim sürümünün en güncel versiyonunu kullandığınızdan emin olun.

1. Yazıcının ve bilgisayarın takılı olduğundan ve bilgisayarın internete bağlı olduğundan emin olun.
2. EPSON Software Updater'ı başlatın ve uygulamaları veya bellenim sürümünü güncelleyin.



**Önemli:**

Güncelleme tamamlanana kadar yazıcıyı kapatmayın veya fişini çıkarın; aksi halde yazıcı arızalanabilir.

**Not:**

Güncellemek istediğiniz uygulamayı listede bulamıyorsanız, EPSON Software Updater'ı kullanarak güncelleyemezsiniz. Yerel Epson web sitesinden uygulamaların en güncel sürümlerini kontrol edin.

<http://www.epson.com>

### İlgili Bilgi

➔ ["EPSON Software Updater" sayfa 222](#)

## Kontrol Panelini Kullanarak Yazıcının Bellenimini Güncelleme

Yazıcı Internet'e bağlanırsa kontrol panelini kullanarak yazıcının bellenimini güncelleyebilirsiniz. Bellenim güncellemelerini düzenli kontrol etmek için de yazıcıyı ayarlayabilirsiniz, varsa size bildirilir.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Aygıt Yazılımı Güncelleme > Güncelle** ögesine dokunun.

**Not:**

Yazıcıyı kullanılabilir bellenim güncellemelerini düzenli kontrol etmeye ayarlamak için **Bildirim > Açık** ögesine dokunun.

3. **Denetlemeyi Başlat** ögesine dokunun.

Yazıcı kullanılabilir güncellemeleri aramaya başlar.

## Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

4. Bir belenim güncellemesinin kullanılabilir olduğu bilgisini veren bir mesaj LCD ekranda görüntülenirse güncellemeyi başlatmak için ekran talimatlarını izleyin.



### Önemli:

- ❑ Güncelleme tamamlanana kadar yazıcıyı kapatmayın veya fişini çıkarın; aksi halde yazıcı arızalanabilir.
- ❑ Belenim güncellemesi tamamlanmadıysa veya başarısız olursa yazıcı normal başlamaz ve yazıcı bir sonraki kez açıldığında LCD ekranda "Recovery Mode" görüntülenir. Bu durumda, bir bilgisayar kullanarak belenimi yeniden güncellemeniz gerekir. Yazıcıyı bir USB kablosu ile bilgisayara bağlayın. Yazıcıda "Recovery Mode" görüntülenirken, bir ağ bağlantısı üzerinden belenimi güncelleyemezsiniz. Bilgisayarda, yerel Epson web sitesine erişin ve sonra en son yazıcı belenimini indirin. Sonraki adımlar için web sitesindeki talimatlara bakın.

# Sorun Çözme



## Yazıcı Durumunu Kontrol Etme

### LCD Ekrandaki Mesajları Kontrol Etme

LCD ekranda bir hata mesajı görüntülenirse sorunu çözmek için ekrandaki talimatları veya aşağıdaki çözümleri izleyin.

Hata Mesajları	Çözümler
Yazıcı hatası. Gücü kapatıp tekrar açın. Ayrıntılı bilgi için belgelerimize bakın.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Yazıcı ve kağıt kasedi içindeki kağıt veya koruyucu malzemeyi çıkarın. Gücü kapatıp tekrar açtıktan sonra hata mesajı görüntülenmeye devam ederse Epson destek birimi ile iletişime geçin.</li> <li><input type="checkbox"/> Aşağıdaki hata kodları görüntülediğinde, her kağıt kaynağında yüklenebilen maksimum sayfa numarası için kağıdı kontrol edin. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224</li> </ul>
Yazıcı hatası. Belgelerimize bakın. Yazdırma dışı özellikler kullanılabilir.	Yazıcı hasar görmüş olabilir. Onarım talepleriniz için Epson destek veya yetkili bir Epson servis sağlayıcı ile iletişim kurun. Ancak tarama gibi yazdırma dışındaki özellikler kullanılabilir.
Yazıcı hatası. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	Yazıcı hasar görmüş olabilir. Onarım talepleriniz için Epson destek veya yetkili bir Epson servis sağlayıcı ile iletişim kurun.
XX kısmında kâğıt bitti. Kâğıt yükleyin. Kâğıt Boyutu: XX/Kâğıt Türü: XX	Kâğıdı yükleyin ve sonra kâğıt kasedi ünitesini tamamen takın.
Çok fazla kâğıt kasedi birimi takılı. Gücü kapatın ve ek birimleri kaldırın. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	En fazla iki adet isteğe bağlı kâğıt kaseti ünitesi monte edebilirsiniz. Diğer isteğe bağlı kâğıt kaseti üniteleri için montaj adımlarını ters sırayla uygulayarak sökün.
Desteklenmeyen Kâğıt Kasedi Birimleri takılı. Gücü kapatıp çıkarın. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	Desteklenmeyen isteğe bağlı kâğıt kaseti üniteleri takılı. Kurulum adımlarını ters sırada izleyerek yüklemelerini kaldırın.
XX bozuk olduğundan yazdırılamıyor. Başka bir kasetten yazdırabilirsiniz.	Gücü kapatıp açın ve sonra kâğıt kasedi ünitesini takın. Hata mesajı hala görüntüleniyorsa, onarım talepleriniz için Epson desteği veya yetkili bir Epson servis tedarikçisi ile iletişim kurun.
XX kısmındaki Besleme Silindiri hizmet ömrünün sonuna yaklaşıyor.	besleme silindirleri periyodik değişim gerektirir. Değiştirme zamanı geldiğinde kâğıt kasedi ünitesinden kâğıt doğru beslenmez. Yeni besleme silindirleri hazırlayın.
XX kısmındaki Besleme Silindiri hizmet ömrünün sonunda. Değiştirin ve besleme silindiri sayacını sıfırlayın.	besleme silindirleri değiştirin. Ruloları değiştirdikten sonra, <b>Ayarlar &gt; Bakım &gt; Besleme Silindiri Bilgisi &gt; Besleme Silindiri Sayacını Sıfırla</b> öğesine dokunun ve sonra kâğıt kasedi ünitesini seçin (besleme silindirleri değiştirdiğiniz).
Mürekkep Besleme Ünitesi kısmını değiştirmeniz gerekli.	En yüksek yazdırma kalitesini elde etmek ve yazdırma kafasının korunmasına yardımcı olmak amacıyla, yazıcınız mürekkep sağlama biriminin değiştirilmesi zamanı geldiğini belirttiğinde, mürekkep sağlama birimi içerisinde yedek olarak bir miktar mürekkep kalır. Bunları yeni mürekkep besleme üniteleri ile değiştirin.

## Sorun Çözme

Hata Mesajları	Çözümler
Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle ögesi Kapalı olarak ayarlı. Kâğıt boyutu ve türü ayarları gibi bazı özellikler kullanılamayabilir. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	<b>Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle</b> devre dışıysa AirPrint kullanılamaz.
Çevir sesi algılanmadı.	Bu sorun <b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Faks Ayarları &gt; Temel Ayarlar &gt; Hat Türü</b> ögesine dokunularak ve sonra <b>PBX</b> ögesini seçerek çözülebilir. Telefon sisteminiz bir dış hat almak için harici erişim koduna ihtiyaç duyuyorsa, <b>PBX</b> 'i seçtikten sonra erişim kodunu ayarlayın. Bir dış faks numarası girerken mevcut erişim kodu yerine # (kare işareti) kullanın. Bu, bağlantıyı daha güvenli hale getirir.  Hata mesajı hala görüntüleniyorsa, <b>Çevir Sesi Algılama</b> ayarlarını devre dışı bırakın. Ancak bu özelliğin devre dışı bırakılması, faks numarasının ilk hanesini düşürebilir ve faksları yanlış numaraya gönderebilir.
Faks veri kapasitesi dolu olduğundan fakslar alınamadı. Ayrıntılar için ana ekranın alt kısmındaki Job/Status ögesine dokununuz.	Alınan fakslar, aşağıdaki nedenlerden dolayı işlenmeden birikebilir. <input type="checkbox"/> Bir yazıcı hatası oluştuğundan yazdırılmaz. Yazıcı hatasını giderin. Ayrıntıları denetlemek ve hatanın çözümlerini incelemek için  düğmesine basıp <b>Yazıcı Durumu</b> ögesine dokununuz. <input type="checkbox"/> Bilgisayara veya bir bellek cihazına kaydedilemez.  Alınan faksların kaydedilip kaydedilmediğini denetlemek için  düğmesine basın ve sonra <b>İş Durumu</b> ögesine dokununuz. Alınan faksları kaydetmek için bilgisayarı açın veya yazıcıya bir bellek cihazı bağlayın.
IP adresi ve alt ağ maskesi bileşimi geçersiz. Daha fazla ayrıntı için belgelerimize bakın.	Doğru IP adresini veya varsayılan ağ geçidini girin. Ağ yöneticinizden yardım isteyin.
Bulut hizmetlerini kullanmak için kök sertifikayı güncelleyin.	Web Config'i çalıştırın ve sonra kök sertifikasını güncelleyin.
Bilgisayarla, Yazıcı bağlantı noktası ayarlarının (IP Adresi gibi) veya yazıcı sürücüsünün doğru olup olmadığını denetleyin.	Yazıcı bağlantı noktasının <b>Yazıcı</b> menüsündeki <b>Özellik &gt; Bağlantı Noktası</b> içinde şu şekilde düzgün seçildiğinden emin olun.  Bir USB bağlantısı için " <b>USBXXX</b> " ögesini seçin veya bir ağ bağlantısı için " <b>EpsonNet Print Port</b> " ögesini seçin.
Recovery Mode	Yazıcı, belleğim sürümü güncellemesi başarısız olduğu için kurtarma modunda başlatılmıştır. Belleğim sürümünü tekrar güncellemeyi denemek için aşağıdaki adımları izleyin.  1. Bilgisayarı ve yazıcıyı bir USB kablosuyla bağlayın. (Kurtarma modu sırasında, belleğim sürümünü bir ağ bağlantısı üzerinden güncelleyemezsiniz.)  2. Daha fazla bilgi için yerel Epson web sitenizi ziyaret edin.


## İlgili Bilgi

- ➔ "Epson Desteğe Başvurma" sayfa 306
- ➔ "İsteğe Bağlı Üniteleri Takma" sayfa 271
- ➔ "Kağıt Kasedi 1 içindeki Besleme Silindirleri Değiştirme" sayfa 185
- ➔ "Kağıt Kasedi 2 - 4 içindeki Besleme Silindirleri Değiştirme" sayfa 189
- ➔ "Uygulamaları Yükleme" sayfa 225
- ➔ "Uygulamaları ve Belleğim Sürümünü Güncelleme" sayfa 229



## Sorun Çözme

## Durum Menüsündeki Hata Kodu

Bir iş başarılı bir şekilde tamamlanmazsa, her bir işin geçmişinde görüntülenen hata kodunu kontrol edin.  düğmesine basarak ve **İş Durumu** seçeneğine dokunarak hata kodunu kontrol edebilirsiniz. Sorunu ve çözümünü bulmak için aşağıdaki tabloya bakın.

Kod	Sorun	Çözüm
001	Ürün güç kesintisinden dolayı kapatıldı.	-
101	Hafıza dolu.	<p>Yazdırma işi boyutunu azaltmak için aşağıdaki yöntemleri deneyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün.</li> <li><input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin.</li> <li><input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.</li> </ul>
102	Yeterli bellek bulunmadığından harmanlayarak yazdırma başarısız oldu.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Sistem Yöneticisi &gt; Dahili Bellek Vırlrını Temzle &gt; PDL Yazı Tipi, Makro</b> seçeneklerine dokunun ve ardından indirdiğiniz yazı tipleri ve makroları silin.</li> <li><input type="checkbox"/> Yazdırma işi boyutunu azaltmak için aşağıdaki yöntemleri deneyin. Bu yöntemleri kullanmak istemiyorsanız, her seferde bir kopya yazdırmayı deneyin. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün.</li> <li><input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin.</li> <li><input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.</li> </ul> </li> </ul>
103	Yeterli bellek bulunmadığından yazdırma kalitesi düşebilir.	<p>Yazdırma kalitesini düşürmek istemiyorsanız, yazdırma işi boyutunu düşürmek için aşağıdaki yöntemleri deneyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin.</li> <li><input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.</li> </ul>
104	Yeterli bellek bulunmadığından ters yüze yazdırma başarısız oldu.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Sistem Yöneticisi &gt; Dahili Bellek Vırlrını Temzle &gt; PDL Yazı Tipi, Makro</b> seçeneklerine dokunun ve ardından indirdiğiniz yazı tipleri ve makroları silin.</li> <li><input type="checkbox"/> Ters yüze yazdırmak isterseniz, yazdırma işi boyutunu düşürmek için aşağıdaki yöntemleri deneyin. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün.</li> <li><input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin.</li> <li><input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.</li> </ul> </li> </ul>

## Sorun Çözme

Kod	Sorun	Çözüm
106	Erişim kontrolü ayarlarından dolayı bilgisayardan yazdırma yapamıyorum.	Yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.
107	Kullanıcı kimlik doğrulama başarısız. İş iptal edildi.	<input type="checkbox"/> Kullanıcı adı ve parolanın doğru olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> <b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Sistem Yöneticisi &gt; Güvenlik Ayarları &gt; Erişim Denetimi</b> ögesine dokununuz. Kullanıcı kısıtlama özelliğini etkinleştirin ve kimlik doğrulama bilgileri olmadan işin yürütülmesine izin verin.
108	Yazıcı kapatıldığında gizli iş verileri silindi.	-
109	Alınan faks zaten silindi.	-
110	Yüklenen kağıt çift taraflı yazdırmayı desteklemediğinden iş sadece bir tarafa yazdırıldı.	2 taraflı yazdırma gerçekleştirmek isterseniz, 2 taraflı yazdırmayı destekleyen kağıt yükleyin.
111	Kullanılabilir bellek azalıyor.	<p>Yazdırma işi boyutunu azaltmak için aşağıdaki yöntemleri deneyin.</p> <input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün. <input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin. <input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.
120	Açık platform kullanılarak bağlanmış sunucuya iletişim kurulamıyor.	Sunucuda veya ağda bir hata olmadığından emin olun.
201	Hafıza dolu.	<input type="checkbox"/> <b>İş Durumu</b> içindeki <b>Job/Status</b> ögesinden alınan faksları yazdırın. <input type="checkbox"/> Gelen kutusuna kaydedilen alınan faksları <b>İş Durumu</b> içindeki <b>Job/Status</b> ögesinden silin. <input type="checkbox"/> Tek bir hedef konuma siyah beyaz bir faks gönderiyorsanız, Direct Send'i kullanarak gönderebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Birkaç parti halinde göndermek için orijinallerinizi iki veya daha fazla parçaya ayırın.
202	Hat, alıcı makine tarafından kesildi.	Bir süre bekleyin ve ardından tekrar deneyin.
203	Ürün çevir sesi algılayamıyor.	<input type="checkbox"/> Telefon kablosunun doğru bağlandığından ve telefon hattının çalıştığından emin olun. <input type="checkbox"/> Yazıcı PBX veya terminal adaptörüne bağlı olduğunda, <b>Hat Türü</b> ayarını <b>PBX</b> olarak değiştirin. <input type="checkbox"/> <b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Faks Ayarları &gt; Temel Ayarlar &gt; Çevir Sesi Algılama</b> öğelerine dokununuz ve sonra çevir sesi ayarını devre dışı bırakın.
204	Alıcı makine meşgul.	Bir süre bekleyin ve ardından tekrar deneyin.
205	Alıcı makine cevap vermiyor.	Bir süre bekleyin ve ardından tekrar deneyin.
206	Telefon hattı, ürünün LINE ve EXT. bağlantı noktasına yanlış bağlanmış.	Yazıcının LINE bağlantı noktası ve EXT. bağlantı noktasını kontrol edin.

## Sorun Çözme

Kod	Sorun	Çözüm
207	Ürün telefon hattına bağlı değil.	Telefon kablosunu telefon hattına bağlayın.
208	Faks, belirtilen alıcılardan bazılarında gönderilemedi.	Başarısız hedef konumu kontrol etmek için Faks modunda önceki fakslar için <b>Faks Günlüğü</b> içinden bir <b>Son İletim</b> veya <b>Faks Raporu</b> 'u yazdırın. <b>Hata Verilerini Kydt</b> ayarı etkinleştirildiğinde, <b>İş Durumu</b> içindeki <b>Job/Status</b> 'den bir faksı yeniden gönderebilirsiniz.
301	Verileri bellek cihazına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	<input type="checkbox"/> Bellek cihazındaki depolama alanını arttırın. <input type="checkbox"/> Belge sayısını azaltın. <input type="checkbox"/> Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını arttırın.
302	Bellek cihazı yazma korumalı.	Bellek cihazında yazma korumasını devre dışı bırakın.
303	Taranan resmi kaydetmek için herhangi bir klasör oluşturulmadı.	Başka bir bellek cihazı takın.
304	Bellek cihazı kaldırıldı.	Bellek cihazını yeniden takın.
305	Verileri bellek cihazına kaydederken bir hata oluştu.	Harici cihaza bir bilgisayardan erişilebiliyorsa, bir süre bekleyin ve tekrar deneyin.
306	Hafıza dolu.	Devam eden diğer işler tamamlanana kadar bekleyin.
311	Bir DNS hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> <b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Ağ Ayarları &gt; Gelişmiş &gt; TCP/IP</b> öğelerine dokununuz ve sonra DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
312	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	<b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Ağ Ayarları &gt; Gelişmiş &gt; E-posta Sncsu &gt; Sncu Ayarları</b> öğelerine dokununuz ve sonra sunucu ayarlarını kontrol edin.
313	Bir iletişim hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın. <input type="checkbox"/> E-posta sunucusu ayarlarının doğru olup olmadığını kontrol etmek için <b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Ağ Ayarları &gt; Gelişmiş &gt; E-posta Sncsu &gt; Sncu Ayarları</b> öğelerine dokununuz. Bağlantı kontrolünü çalıştırarak hatanın nedenini kontrol edebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Ayarların ve e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemi eşleşmeyebilir. Kimlik doğrulama yöntemi olarak <b>Kapalı</b> öğesini seçtiğinizde, e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yönteminin Hiçbiri olarak ayarlandığından emin olun.
314	Veri boyutu, ekli dosyaların maksimum boyutunu aştı.	<input type="checkbox"/> Tarama ayarlarında <b>Ekl Dsy Maks Byt</b> ayarını arttırın. <input type="checkbox"/> Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını arttırın.

## Sorun Çözme

Kod	Sorun	Çözüm
315	Hafıza dolu.	Devam eden diğer işler tamamlandıktan sonra yeniden deneyin.
321	Bir DNS hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> <b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Ağ Ayarları &gt; Gelişmiş &gt; TCP/IP</b> öğelerine dokunun ve sonra DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
322	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	<b>Konum</b> ayarlarını kontrol edin.
323	Bir iletişim hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> <b>Konum</b> ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
324	Belirtilen klasörde aynı adda bir dosya zaten mevcut.	<input type="checkbox"/> Aynı addaki dosyayı silin. <input type="checkbox"/> <b>Dsya Ayrları</b> bölümünden dosya adı ön ekini değiştirin.
325 326	Belirtilen klasörde yeterli depolama alanı bulunmuyor.	<input type="checkbox"/> Belirtilen klasördeki depolama alanını arttırın. <input type="checkbox"/> Belge sayısını azaltın. <input type="checkbox"/> Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını arttırın.
327	Hafıza dolu.	Devam eden diğer işler tamamlanana kadar bekleyin.
328	Hedef yanlıştı veya hedef mevcut değil.	<b>Konum</b> ayarlarını kontrol edin.
331	Bir iletişim hatası oluştu.	Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
332	Taranan resmi hedef depolama alanına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	Belge sayısını azaltın.
333	Taranan resim gönderilmeden önce hedef konum bilgileri sunucuya yüklendiğinden hedef bulunamadı.	Hedefi tekrar seçin.
334	Taranan resim gönderilirken bir hata oluştu.	-
341	Bir iletişim hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Yazıcı ve bilgisayarın bağlantılarını kontrol edin. Bir ağ üzerinden bağlanıyorsanız, yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın. <input type="checkbox"/> Document Capture Pro'nun bilgisayara kurulu olduğundan emin olun.
401	Verileri bellek cihazına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	Bellek cihazındaki depolama alanını arttırın.
402	Bellek cihazı yazma korumalı.	Bellek cihazında yazma korumasını devre dışı bırakın.
404	Bellek cihazı kaldırıldı.	Bellek cihazını yeniden takın.

## Sorun Çözme

Kod	Sorun	Çözüm
405	Verileri bellek cihazına kaydederken bir hata oluştu.	<input type="checkbox"/> Bellek cihazını yeniden takın. <input type="checkbox"/> <b>Kayıtları için Klasör Oluştur</b> işlevini kullanarak klasör oluşturduğunuz farklı bir bellek cihazı kullanın.
411	Bir DNS hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> <b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Ağ Ayarları &gt; Gelişmiş &gt; TCP/IP</b> öğelerine dokununuz ve sonra DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
412	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	<b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Ağ Ayarları &gt; Gelişmiş &gt; E-posta Sunucusu &gt; Sunucu Ayarları</b> öğelerine dokununuz ve sonra sunucu ayarlarını kontrol edin.
413	Bir iletişim hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> E-posta sunucusu ayarlarının doğru olup olmadığını kontrol etmek için <b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Ağ Ayarları &gt; Gelişmiş &gt; E-posta Sunucusu &gt; Sunucu Ayarları</b> öğelerine dokununuz. Bağlantı kontrolünü çalıştırarak hatanın nedenini kontrol edebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Ayarların ve e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemi eşleşmeyebilir. Kimlik doğrulama yöntemi olarak <b>Kapalı</b> öğesini seçtiğinizde, e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yönteminin Hiçbiri olarak ayarlandığından emin olun. <input type="checkbox"/> Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
421	Bir DNS hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> <b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Ağ Ayarları &gt; Gelişmiş &gt; TCP/IP</b> öğelerine dokununuz ve sonra DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
422	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	<b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Faks Ayarları &gt; Ayarları AI &gt; Kaydetme/İletme Ayarları</b> öğelerine dokununuz ve sonra <b>Destinasyon</b> içinde seçilen klasörün ayarlarını kontrol edin.
423	Bir iletişim hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın. <input type="checkbox"/> <b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Faks Ayarları &gt; Ayarları AI &gt; Kaydetme/İletme Ayarları</b> öğelerine dokununuz ve sonra <b>Destinasyon</b> içinde seçilen klasörün ayarlarını kontrol edin.
425	İletme hedef klasöründe yeterli depolama alanı bulunmuyor.	İletme depolama klasöründeki depolama alanını arttırın.
428	Hedef yanlıştı veya hedef mevcut değil.	<b>Ayarlar &gt; Genel Ayarlar &gt; Faks Ayarları &gt; Ayarları AI &gt; Kaydetme/İletme Ayarları</b> öğelerine dokununuz ve sonra <b>Destinasyon</b> içinde seçilen klasörün ayarlarını kontrol edin.

## Sorun Çözme

## İlgili Bilgi

- ➔ “Bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 124
- ➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 38
- ➔ “E-posta Sunucusu Bağlantısını Kontrol Etme” sayfa 305
- ➔ “Epson Connect Hizmeti” sayfa 215
- ➔ “Faks Ayarları İçin Menü Seçenekleri” sayfa 172
- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 49

## Yazıcı Durumunu Kontrol Etme — Windows

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
2. **EPSON Status Monitor 3'e Bakım** sekmesinde tıklayın ve ardından **Ayrıntılar**'a tıklayın.

Yazıcı durumunu, mürekkep seviyelerini ve hata durumunu kontrol edebilirsiniz.


**Not:**

*EPSON Status Monitor 3 devre dışıysa **Genişletilmiş Ayarlar** ögesine (**Bakım** sekmesinde) tıklayın ve sonra **EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir** ögesini seçin.*

## İlgili Bilgi

- ➔ “Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 217

## Yazıcı Durumunu Kontrol Etme — Mac OS X

1.  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin.
2. **Seçenekler ve Malzemeler** > **Uygulama** > **Yazıcı Uygulamasını Aç** ögesine tıklayın.
3. **EPSON Status Monitor** ögesine tıklayın.

Yazıcı durumunu, mürekkep seviyelerini ve hata durumunu kontrol edebilirsiniz.

## Yazılım Durumunu Kontrol Etme

Yazılımı en son sürme güncelleyerek sorunu düzeltebilirsiniz. Yazılım durumunu kontrol etmek için yazılım güncelleme aracını kullanın.

## İlgili Bilgi

- ➔ “EPSON Software Updater” sayfa 222
- ➔ “Uygulamaları ve Bellenim Sürümünü Güncelleme” sayfa 229

## Sıkışan Kağıdı Çıkarma

Yırtılmış parçalar da dahil olmak üzere sıkışan kağıdı bulmak ve çıkarmak için yazıcı kontrol panelindeki talimatları uygulayın. LCD ekranda sıkışan kağıdı nasıl çıkaracağınızı gösteren bir animasyon görüntülenir.

**Dikkat:**

*Eliniz yazıcının içindeyken kontrol panelindeki düğmelere asla dokunmayın. Yazıcı çalışmaya başlarsa yaralanmanıza neden olabilir. Yaralanmaları önlemek amacıyla çıkıntılı parçalara dokunmamaya özen gösterin.*

**Önemli:**

*Sıkışan kağıdı dikkatli bir şekilde çıkarın. Kağıdı kuvvetli bir şekilde çıkarmaya çalışmak yazıcıya zarar verebilir.*

**Not:**

*Yırtılmış bir kağıt parçası kalırsa kağıt sıkışma hatasını temizledikten sonra **Ayarlar > Bakım > Kağıdı Çıkar** ögesine dokunun. Bu işlem kalan kağıt parçalarını temizlemenizi sağlar.*

## Kağıt Doğru Bir Şekilde Beslenmiyor veya Çıkıyor

Aşağıdaki noktaları kontrol edin ve ardından sorunu çözmek için uygun önlemleri alın.

- Yazıcıyı düz bir yüzeye yerleştirin ve tavsiye edilen ortam koşullarında çalıştırın.
- Bu yazıcının desteklediği kağıdı kullanın.
- Kağıt kullanım önerilerini izleyin.
- Kağıtta belirtilen maksimum sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın. Düz kağıt kullanıldığında kenar kılavuzunda üçgen sembol ile belirtilen çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.
- Kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının yazıcıya yüklenen gerçek kağıt boyutu ve kağıt türüne uygun olduğundan emin olun.
- Yazıcının içindeki ruloyu temizleyin.

**İlgili Bilgi**

- ➔ [“Çevre Teknik Özellikleri” sayfa 291](#)
- ➔ [“Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 48](#)
- ➔ [“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 49](#)
- ➔ [“Kağıt Türü Listesi” sayfa 52](#)
- ➔ [“Kağıt Besleme Sorunları İçin Kağıt Yolunu Temizleme \(Kağıt Kasedi\)” sayfa 198](#)

## Kağıt Sıkışmaları

- Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzları kağıdın kenarlarına denk gelecek şekilde kaydırın.
- Yazdırma işlemi sırasında arka kapak ögesini açmayın. Bu, kağıt sıkışmasına neden olur.

## Sorun Çözme

### İlgili Bilgi

- ➔ “Sıkışan Kağıdı Çıkarma” sayfa 239
- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55

## Kağıt Eğik Besleniyor

Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzları kağıdın kenarlarına denk gelecek şekilde kaydırın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53
- ➔ “Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55

## Aynı Anda Birkaç Kağıt Besleniyor

Manuel 2 taraflı yazdırma sırasında çok sayıda kağıt sayfası birden beslendiğinde, kağıdı yeniden yüklemeye önce yazıcıya yüklenen kağıdı çıkarın.

## İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitelerinden Kağıt Beslenmiyor

İsteğe bağlı kağıt kaseti üniteleri eklediyseniz, yazıcı sürücüsünde ayarlama yapmanız gerekir. Yazıcı sürücüsü güncellendiğinde, isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesi ayarları temizlenir. Ayarları yeniden yapın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama” sayfa 281

## Besleme Silindirleri Değiştirildikten Sonra Kağıt Düzgün Beslenmiyor

besleme silindirleri düzgün değiştirilmemiş olabilir. Doğru takılıp takılmadıklarını kontrol edin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi 1 içindeki Besleme Silindirleri Değiştirme” sayfa 185
- ➔ “Kağıt Kasedi 2 - 4 içindeki Besleme Silindirleri Değiştirme” sayfa 189

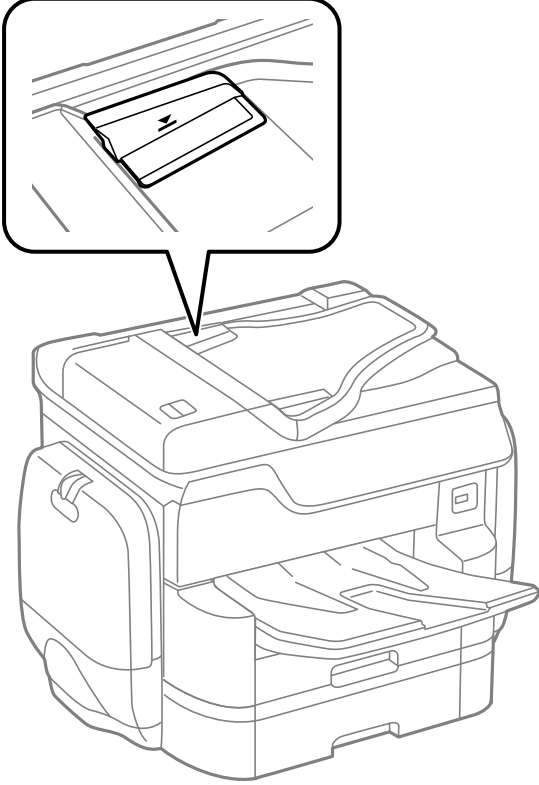
## Kağıt Yok Hatası Oluşuyor

arka kağıt besleme ögesine kağıt yüklenmesine karşın kağıt yok hatası oluştuğunda, arka kağıt besleme ortasını kağıdı yeniden yükleyin.



## OBB'de Orijinal Beslenmiyor

- ❑ OBB'nin desteklediği orijinalleri kullanın.
- ❑ Orijinalleri doğru yönde yükleyin ve OBB kenar kılavuzları orijinallerin kenarlarına denk gelecek şekilde kaydırın.
- ❑ OBB'nin içini temizleyin.
- ❑ Orijinalleri OBB üzerindeki üçgen sembolüyle belirtilen çizginin üzerinde yüklemeyin.



- ❑ OBB simgesinin ekranın en altında olduğunu kontrol edin. Yoksa orijinalleri yeniden yerleştirin.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“ADF için Kullanılabilir Orijinaller” sayfa 58](#)
- ➔ [“ADF'ye Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 58](#)
- ➔ [“ADF'yi Temizleme” sayfa 198](#)

## Kağıt Sırayla Yığılanmamış

Çıkış tepsisinin ortasındaki kolu çekerseniz, sorun iyileşebilir ancak tutma kapasitesi azalacaktır.

## Kağıt Belenmedik Bir Yönde Çıkarıldı


Yatay sayfalar ve dikey sayfalar karıştığında veya 2 taraflı yazdırma ve 1 taraflı yazdırma karıştırıldığında kağıt beklenmedik bir yönde çıkarılırsa yazıcı sürücüsünde **Belgeleri dosyalama için çıkar** ayarını etkinleştirin. Bu, kolay doldurma için sayfaları aynı yönde çıkarır.

## Sorun Çözme

### Windows

**Bakım** sekmesinde **Genişletilmiş Ayarlar** içinde **Belgeleri dosyalama için çıkar** ögesini seçin.


### Mac OS X

 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslamalama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın. **Açık** ayarı olarak **Belgeleri dosyalama için çıkar** ögesini seçin.



---

## Elektrik ve Kontrol Paneli Sorunları

### Güç Açılmıyor

- Güç kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.
-  düğmesini biraz daha uzun süre basılı tutun.

### Güç Kapanmıyor

 düğmesini biraz daha uzun süre basılı tutun. Yazıcıyı kapatamazsanız, güç kablosunu çıkarın. Yazdırma kafasının kurumasını önlemek için,  düğmesine basarak yazıcıyı tekrar açın ve kapatın.

### Güç Otomatik Olarak Kapanır

- Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Kapatma Ayarları** ögesine dokununuz ve sonra **Etkin Değilse Kapat ve Bağlantı Kesilirse Kapat** ayarlarını devre dışı bırakın.
- Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar** ögesine dokununuz ve sonra **Kapanma Zamanı** Ayarını devre dışı bırakın.

**Not:**

Ürününüz, satın alındığı konuma bağlı olarak **Kapatma Ayarları** veya **Kapanma Zamanı** özelliğine sahip olabilir.

### LCD Ekran Kararıyor

Yazıcı uyku modundadır. Önceki durumuna döndürmek için LCD ekranda herhangi bir yere dokununuz.

### Dokunmatik Ekran Yanıt Vermiyor

- Dokunmatik ekranda koruyucu etiket yapıştırırsanız, optik dokunma ekranı yanıt vermeyebilir.
- Yazıcıyı kapatın ve sonra ekranı yumuşak, kuru bir bez kullanarak silin. Ekranda iz varsa yanıt vermeyebilir.

## Kontrol Panelinden Çalıştırılmıyor

Kullanıcı özelliği kısıtlama etkinleştirildiğinde, yazdırmak için bir kullanıcı kimliği ve parolası gerekir. Parolayı bilmiyorsanız, yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

## Bilgisayardan Yazdırılmıyor

### Bağlantıyı kontrol etme

- USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.
- Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.
- Yazıcıyı USB 2.0 kablosu kullanarak bir SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlarsanız, bazı bilgisayarlarda iletişim hatası oluşabilir. Bu durumda, yazıcıyı aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yeniden bağlayın.
  - Bir USB 3.0 kablosuz kullanın.
  - Bilgisayarda Yüksek Hızlı bir USB bağlantı noktasına bağlanın.
  - İletişim hatası üreten bağlantı noktası dışında SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlanın.
- Ağ üzerinden yazdırıyorsanız, bilgisayardan ağ bağlantısı yöntemini açıklayan sayfaya bakın.

### Yazılım ve verileri kontrol etme

- Yazıcı sürücüsünü yükleyin.
- Büyük veri boyutunda bir görüntü yazdırmayı deniyorsanız, bilgisayarınızın belleği yeterli olmayabilir. Resmi daha düşük çözünürlük veya daha küçük boyut kullanarak yazdırın.

### Bilgisayardan yazıcı durumunu kontrol etme (Windows)

**Yazdırma Kuyruğu** ögesine yazıcı sürücüsünün **Bakım** sekmesinde tıklayın ve sonra aşağıdakini kontrol edin.

- Herhangi bir duraklatılan yazdırma işi olup olmadığını kontrol edin.  
Gerekirse yazdırmayı iptal edin.
- Yazıcının çevrimdışı veya bekliyor olmadığından emin olun.  
Yazıcı çevrimdışıysa veya bekliyorsa, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı veya bekliyor ayarını kaldırın.
- Yazıcının, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı yazıcı olarak seçildiğinden emin olun (menü ögesinde bir onay işareti bulunmalıdır).  
Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmediyse, varsayılan yazıcı olarak ayarlayın.
- Yazıcı bağlantı noktasının **Yazıcı** menüsündeki **Özellik > Bağlantı Noktası** içinde şu şekilde düzgün seçildiğinden emin olun.  
Bir USB bağlantısı için "USBXXX" ögesini seçin veya bir ağ bağlantısı için "EpsonNet Print Port" ögesini seçin.

### Bilgisayardan yazıcı durumunu kontrol etme (Mac OS X)

- Kullanıcı özelliği kısıtlaması etkinleştirildiğinde yazıcı yazdırılamaz. Yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.
- Yazıcı durumunun **Duraklat** olmadığından emin olun.



menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara, Yazdırma ve Faks**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıya çift tıklayın. Yazıcı duraklatılırsa **Sürdür** (veya **Yazıcıyı Sürdür**) ögesine tıklayın.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Bilgisayara Bağlanma” sayfa 29
- ➔ “Uygulamaları Yükleme” sayfa 225
- ➔ “Yazdırmayı İptal Etme” sayfa 98

**Ağ ayarlarını Yapamadığınızda**

- ❑ Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırada açın; erişim noktası, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı radyo dalgası iletişimine yardımcı olmak için erişim noktasının yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.
- ❑ **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Bağlantı Kontrolü** ögesine dokunun ve sonra ağ bağlantısı raporunu yazdırın. Bir hata oluşursa ağ bağlantı raporunu kontrol edin ve sonra yazdırılan çözümleri izleyin.

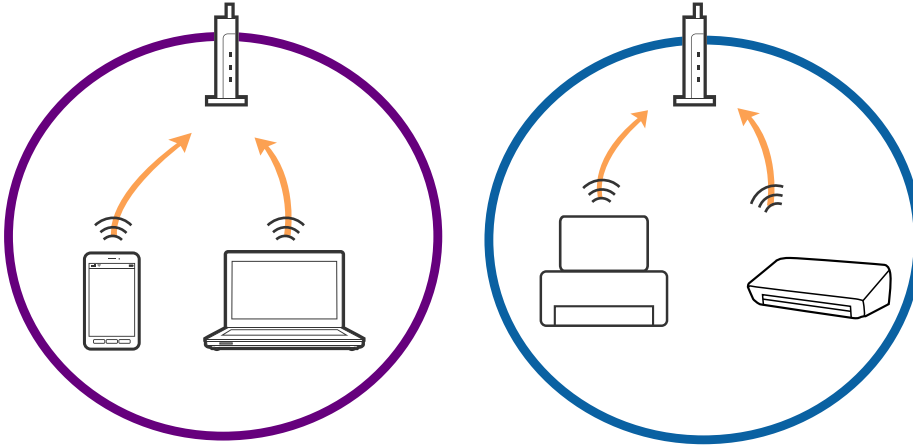
**İlgili Bilgi**

- ➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 38
- ➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler” sayfa 39

**Ağ Ayarlarında Sorun Olmasa Bile Cihazlardan Bağlanılamıyor**

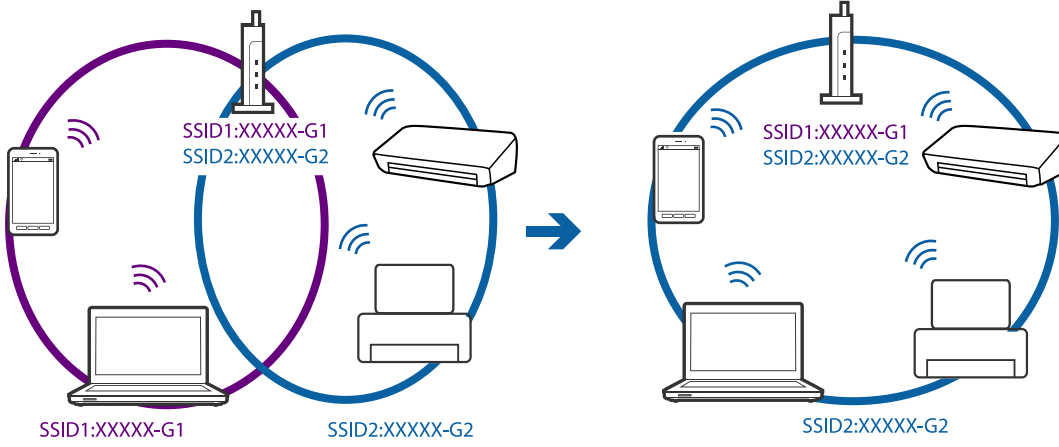
Ağ bağlantısı raporu herhangi bir sorun göstermediği halde bilgisayardan veya akıllı cihazdan yazıcıya bağlanılamıyorsa, aşağıdakine bakın.

- ❑ Aynı anda birden fazla erişim noktası kullanıyorsanız, erişim noktasının ayarlarına bağlı olarak yazıcıyı bilgisayardan veya akıllı cihazdan kullanamayabilirsiniz. Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı erişim noktasına bağlayın.

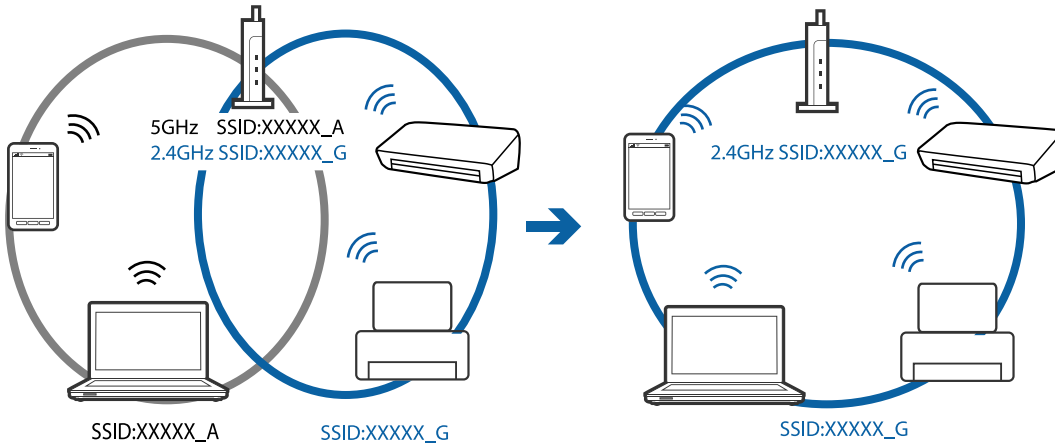


## Sorun Çözme

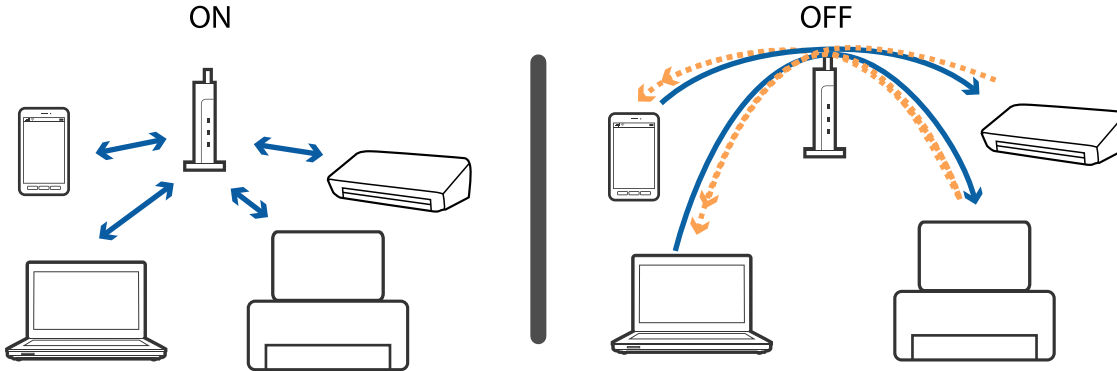
- ❑ Erişim noktasının birden fazla SSID'si varken ve cihazlar aynı erişim noktasındaki farklı SSID'lere bağlandığında erişim noktasına bağlanamayabilirsiniz. Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID'ye bağlayın.



- ❑ Hem IEEE802.11a hem de IEEE802.11g ile uyumlu bir erişim noktası 2,4 GHz ve 5 GHz SSID'lere sahip. Bilgisayar veya akıllı cihazı bir 5 GHz SSID'ye bağlarsanız yazıcı yalnızca 2,4 GHz üzerinden iletişimi destekliyorsa, yazıcıya bağlanamayabilirsiniz. Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID'ye bağlayın.



- ❑ Çoğu erişim noktasının bağlı aygıtlar arasındaki iletişimi engelleyen gizlilik ayırıcısı özelliği vardır. Aynı ağa oldukları halde yazıcı ve bilgisayar veya akıllı cihaz arasında iletişim kuramıyorsanız, erişim noktasındaki gizlilik ayırıcısını devre dışı bırakın. Ayrıntılar için erişim noktasıyla sağlanan kılavuza bakın.




**İlgili Bilgi**

- “Yazıcıya Bağlı SSID'yi Kontrol Etme” sayfa 246
- “Bilgisayarın SSID'sini Kontrol Etme” sayfa 246

**Yazıcıya Bağlı SSID'yi Kontrol Etme**

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Ağ Durumu ögesine dokununuz. Her menüden Wi-Fi ve Wi-Fi Direct için SSID'yi kontrol edebilirsiniz.

**Bilgisayarın SSID'sini Kontrol Etme****Windows**

Masaüstündeki görev tepesinde  ögesine tıklayın. Bağlı SSID'yi görüntülenen listeden kontrol edin.



**Mac OS X**

Bilgisayar ekranının en üstündeki Wi-Fi simgesine tıklayın. SSID listesi görüntülenir ve bağlı SSID bir onay işaretiyle gösterilir.



## Yazıcı Birden Ağ Bağlantısı Üzerinden Yazdıramıyor

**Ağ ortamını kontrol etme**

- Erişim noktanızı veya sağlayıcınızı değiştirdiğinizde, yazıcının ağ ayarlarını yeniden yapmaya çalışın. Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID'ye bağlayın.
- Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırada açın; erişim noktası, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı radyo dalgası iletişimine yardımcı olmak için erişim noktasının yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.

**Bilgisayarı kontrol etme**

Windows'ta, yazıcı sürücüsünün **Bakım** sekmesinde **Yazdırma Kuyruğu** ögesine tıklayın ve sonra şunu kontrol edin.

- Herhangi bir duraklatılan yazdırma işi olup olmadığını kontrol edin.  
Gerekirse yazdırmayı iptal edin.
- Yazıcının çevrimdışı veya bekliyor olmadığından emin olun.  
Yazıcı çevrimdışıysa veya bekliyorsa, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı veya bekliyor ayarını kaldırın.
- Yazıcının, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı yazıcı olarak seçildiğinden emin olun (menü ögesinde bir onay işareti bulunmalıdır).  
Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmediyse, varsayılan yazıcı olarak ayarlayın.
- Yazıcı Özellikleri > Bağlantı Noktası** kısmında seçilen bağlantı noktasının doğru olup olmadığını kontrol edin.

**Ağ bağlantısı raporunu kontrol etme**

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Bağlantı Kontrolü** ögesine dokununuz ve sonra ağ bağlantısı raporunu yazdırın. Raporla ağ bağlantısının başarısız olduğu gösteriliyorsa, ağ bağlantısı raporunu kontrol edin ve sonra yazdırılan çözümleri izleyin.

## Sorun Çözme

### Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol etme

Bilgisayarınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için bilgisayarınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, bilgisayarda bir sorun olabilir. Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin.

#### İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcıya Bağlı SSID’yi Kontrol Etme” sayfa 246](#)
- ➔ [“Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 38](#)
- ➔ [“Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler” sayfa 39](#)
- ➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 217](#)

---

## Yazıcı Birden Bir USB Bağlantısı Kullanılarak Yazdıramıyor

- USB kablusunun bilgisayardan bağlantısını kesin. Bilgisayarda görüntülenen yazıcı simgesini sağ tıklayın ve sonra **Cihazı Kaldır** öğesini seçin. Sonra, USB kablusunu bilgisayara bağlayın ve bir test baskısı deneyin. Yazdırma mümkün değilse, ayar tamamlanmaz.
- Bu kılavuzdaki [Bağlantı Yöntemini Bir Bilgisayara Değiştirme] içindeki adımları izleyerek USB bağlantısını sıfırlayın.

#### İlgili Bilgi

- ➔ [“Bağlantı Yöntemini Bilgisayara Değiştirme” sayfa 43](#)

---

## iPhone veya iPad'den Yazdırılmıyor

- iPhone veya iPad’i yazıcıyla aynı ağa (SSID) bağlayın.
- Aşağıdaki menülerde **Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle** öğesini etkinleştirin.  
**Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle**
- AirPrint ayarını Web Config öğesinde etkinleştirin.

#### İlgili Bilgi

- ➔ [“Akıllı Cihaza Bağlama” sayfa 31](#)
- ➔ [“Web Config” sayfa 215](#)

---

## Yazdırma Duraklatıldı

Yazdırma sırasında yazıcının kapaklarını açık tutma yazdırma işini duraklatır. Yazdırma sırasında açtıysanız kapakları kapatın.



## Çıktı Sorunları

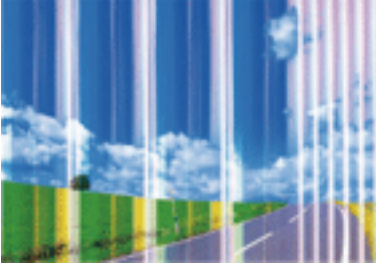
### Çıktı Zedelenmiş veya Renk Eksik

Yazıcıyı uzun süre kullanmadıysanız yazdırma kafası başlıkları tıkanmış olabilir ve mürekkep damlaları boşaltılamaz. Püskürtme denetimi gerçekleştirin ve yazdırma kafası başlıkları tıkanmış olması durumunda bunları temizleyin.

#### İlgili Bilgi

→ [“Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 195](#)

### Şeritler veya Beklenmedik Renkler Görünüyor

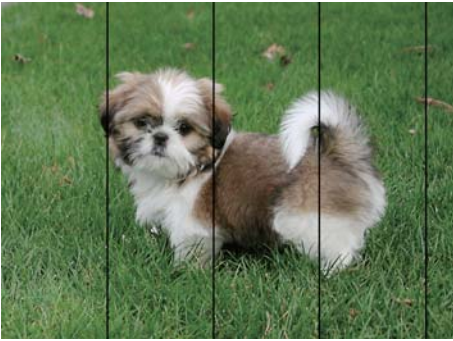


Yazdırma kafası başlıkları tıkanmış olabilir. Yazdırma kafası püskürtme uçlarının tıkanık olup olmadığını kontrol etmek için bir püskürtme ucu kontrolü gerçekleştirin. Yazdırma kafası püskürtme uçlarından biri tıkanıkta yazdırma kafasını temizleyin.

#### İlgili Bilgi

→ [“Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 195](#)

### Yaklaşık 3.3 cm Aralıklarla Renkli Şeritler Görünüyor



- Yazıcıya yüklenen kağıt türü için uygun kağıt türü ayarını seçin.
- Yazdırma kafasını **Yazdırma Kalitesi Ayarı** özelliğini kullanarak hizalayın.
- Düz kağıda yazdırırken, yüksek kaliteli bir ayar kullanarak yazdırın.

## Sorun Çözme

## İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 52
- ➔ “Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 194

## Bulanık Baskılar, Dikey Şerit veya Yanlış Hizalama



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Yazdırma kafasını **Yazdırma Kalitesi Ayarı** özelliğini kullanarak hizalayın.

## İlgili Bilgi

- ➔ “Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 194

## Yazdırma Kafası Hizalandıktan Sonra Bile Yazdırma Kalitesi İyileşmiyor

Çift yönlü (veya yüksek hızlı) yazdırma esnasında, yazdırma kafası her iki yönde hareket ederken yazdırma yapar ve dikey çizgiler yanlış hizalanabilir. Yazdırma kalitesi iyileşmezse çift yönlü (veya yüksek hızlı) ayarını devre dışı bırakın. Bu ayar devre dışı bırakıldığında yazdırma hızı yavaşlayabilir.


- Kontrol paneli

**Çift Yönlü** öğesini **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları** içinden devre dışı bırakın.

- Windows

Yazıcı sürücüsünün **Yüksek Hızlı** sekmesinde **Daha Fazla Seçenek** sekmesini temizleyin.

- Mac OS X

 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslamalama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler** (veya **Sürücü**) öğesine tıklayın. **Kapalı** ayarı olarak **Yüksek Hızda Yazdırma** öğesini seçin.

## İlgili Bilgi

- ➔ “Bellek Aygıtı İçin Menü Seçenekleri” sayfa 68

## Yazdırma Kalitesi Düşük

Bulanık baskılar, şeritler, eksik renkler, soluk renkler ve baskılarda yanlış hizalama nedeniyle yazdırma kalitesi düşükse aşağıdakileri kontrol edin.

## Yazıcıyı kontrol etme

**Yazdırma Kalitesi Ayarı** özelliğini kullanın.

## Sorun Çözme

- Başlık kontrolü gerçekleştirin ve yazdırma kafası başlıkları tıkanmış olması durumunda bunları temizleyin.
- Yazdırma kafasını hizalayın.

### Kağıdı kontrol etme

- Bu yazıcının desteklediği kağıdı kullanın.
- Nemli, hasarlı veya çok eski kağıt üzerine yazdırma işlemi gerçekleştirmeyin.
- Kağıtlar kıvrılmış veya mektuplar havayla dolmuşsa onları düzleştirin.
- Yazdırma işlemi tamamlanır tamamlanmaz kağıtları yığın haline getirmeyin.
- Çıktıları herhangi bir şekilde kullanmadan önce tamamen kurutun. Çıktıları kuruturken doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın, kurutucu kullanmayın ve yazdırılan kağıt yüzeyine dokunmayın.
- Epson, resim ve fotoğraflar yazdırmak için düz kağıt yerine orijinal Epson kağıdı kullanmanızı öneriyor. Orijinal Epson kağıdın yazdırılabilir yüzeyine yazdırın.

### Yazdırma ayarlarını kontrol etme

- Yazıcıya yüklenen kağıt türü için uygun kağıt türü ayarını seçin.
- Daha yüksek kalite ayarıyla yazdırın.
- Kalite ayarı olarak **Standart-Canlı** yazıcı sürücüsünde Windows seçeneğini seçtiyseniz, **Standart** olarak değiştirin. Kalite ayarı olarak **Normal-Canlı** yazıcı sürücüsünde Mac OS X seçeneğini seçtiyseniz, **Normal** olarak değiştirin.

### mürekkep besleme ünitesi ögesini kontrol etme

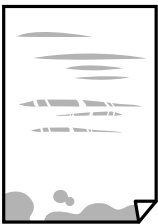
- Orijinal Epson mürekkep besleme üniteleri'ni kullanmaya çalışın. Bu ürün, orijinal Epson mürekkep besleme üniteleri kullanımına bağlı olarak renkleri ayarlamak üzere tasarlanmıştır. Orijinal olmayan mürekkep besleme üniteleri kullanılması, yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- Epson, mürekkep besleme ünitesi'ni paketlerinde belirtilen son kullanma tarihlerinden önce kullanmanızı önerir.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 194
- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 49
- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 52
- ➔ “Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 48

## Kağıt Bulanık veya Zedelenmiş


- Yatay bant görüldüğünde veya kağıdın üstü veya altı bulanıksa, kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzlarını kağıdın kenarlarına kaydırın.



## Sorun Çözme

- Dikey bant görüldüğünde veya kağıt bulanıksa, kağıt yolunu temizleyin.



- Kıvrılıp kıvrılmadığını kontrol etmek için kağıdı düz bir yüzeye yerleştirin. Kıvrılmışsa düzeltin.
- Kalın kağıda yazarken, yazdırma kafası yazdırma yüzeyine yakındır ve kağıt zedelenebilir. Bu durumda, zedelemeyi azaltma ayarını etkinleştirin. Bu ayarı etkinleştirirseniz, yazdırma kalitesi düşebilir veya yazdırma yavaşlayabilir.
  - Kontrol paneli  
Ana ekrandan **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları** ögesine dokununuz ve sonra **Kalın Kağıt** ögesini etkinleştirin.
  - Windows  
Yazıcı sürücüsünün **Genişletilmiş Ayarlar** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayın ve sonra **Kalın kağıt ve zarflar** ögesini seçin.  
**Kalın kağıt ve zarflar** ayarını seçtikten sonra kağıt hala zedeliyorsa yazıcı sürücüsünün **Kısa Çizgili Kağıt** penceresinde **Genişletilmiş Ayarlar** ögesini seçin.
  - Mac OS X  
 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslamalama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın. **Açık** ayarı olarak **Kalın kağıt ve zarflar** ögesini seçin.
- Manüel olarak iki taraflı olarak yazdırırken, kağıdı yeniden yüklemeye başlamadan önce mürekkebin tamamen kurduğundan emin olun.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Kasedi’ye Kağıt Yükleme” sayfa 53](#)
- ➔ [“Arka Kağıt Besleme’ye Kağıt Yükleme” sayfa 55](#)
- ➔ [“Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme” sayfa 197](#)

## Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sırasında Kâğıt Lekeleniyor

Otomatik 2 taraflı yazdırma özelliği kullanılarak görüntüler ve grafikler gibi yüksek yoğunluklu veriler yazdırılırken, yazdırma yoğunluğunu daha düşük ve kuruma süresini daha uzun olacak şekilde ayarlayın.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Yzc Ayarları” sayfa 204](#)

## Yazdırılan Fotoğraflar Yapışkan

Fotoğraf kağıdının yanlış yüzeyine yazdırıyor olabilirsiniz. Yazdırılabilir tarafa yazdığınızdan emin olun.

## Sorun Çözme

Fotoğraf kağıdının yanlış tarafına yazdırırken, kağıt yolunu temizlemeniz gerekir.

### İlgili Bilgi

➔ [“Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme” sayfa 197](#)

## Görüntüler ve Fotoğraflar Beklenilmeyen Renklerde Yazdırılıyor

Kontrol panelinden veya Windows yazıcı sürücüsünden yazdırılırken, kâğıt türüne göre varsayılan olarak Epson otomatik fotoğraf ayarı uygulanır. Ayarı değiştirmeyi deneyin.

Kontrol paneli

**Ftğrf Onar** ayarını **Otomatik** iken başka bir seçeneğe değiştirin. Ayarı değiştirme işe yaramazsa **Geliştirme Kapalı** ögesini **Ftğrf Onar** ayarı olarak seçin.

Windows yazıcı sürücüsü

**Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Özel** ögesini **Renk Düzeltme** içinden seçin ve sonra **Gelişmiş** ögesini tıklatın. **Manzara Düzeltme** ayarını **Otomatik Düzeltme** iken başka bir seçeneğe değiştirin. Ayarı değiştirme işe yaramazsa, **PhotoEnhance** dışında (**Renk Yönetimi** ögesinde) herhangi bir renk değiştirme yöntemi kullanın.

### İlgili Bilgi

➔ [“Bellek Aygıtı İçin Menü Seçenekleri” sayfa 68](#)

➔ [“Yazdırma Rengini Ayarlama” sayfa 87](#)

## Çıktı Konumu, Boyutu veya Kenar Boşlukları Yanlış

Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzları kağıdın kenarlarına denk gelecek şekilde kaydırın.

Orijinalleri tarayıcı camı'na yerleştirirken, orijinallerin kenarını tarayıcı camı çerçevesindeki simgeyle belirtilen kenara hizalayın. Kopyanın kenarları kırılıyorsa, orijinali köşeden biraz uzaklaştırın.

Orijinalleri tarayıcı camı üzerine yerleştirirken, tarayıcı camı ve belge kapağını temizleyin. Cam üzerinde toz veya leke varsa, kopyalama alanı toz veya lekeleri kapsayacak şekilde genişleyebilir ve yanlış kopyalama konumu oluşturabilir veya görüntü küçük olabilir.

Kopya ayarlarında uygun **Orijinal Boyut** ayarını seçin.

Uygun kağıt boyutu ayarını seçin.

Yazdırılabilir alana girmesi için uygulamayı kullanarak kenar boşluğunu ayarlayın.

### İlgili Bilgi

➔ [“Kağıt Kasedi'ye Kağıt Yükleme” sayfa 53](#)

➔ [“Arka Kağıt Besleme'ye Kağıt Yükleme” sayfa 55](#)

➔ [“Orijinal Belgeleri Tarayıcı Camı'na Yerleştirme” sayfa 61](#)

➔ [“Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 201](#)

➔ [“Yazdırılabilir Alan” sayfa 283](#)

## Basılı Karakterler Yanlış veya Bozuk

- USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.
- Duraklatılan tüm yazdırma işlerini iptal edin.
- Yazdırma sırasında bilgisayarı manuel olarak **Hazırda Bekleme** modu veya **Uyku** moduna geçirmeyin. Bozuk metin sayfaları bilgisayarı başlattığınız bir sonraki seferde yazdırılabilir.
- Önceden kullandığınız yazıcı sürücüsünü kullanıyorsanız, yazdırılan karakterler karışabilir. Kullandığınız yazıcı sürücüsünün bu yazıcı için olduğundan emin olun. Yazıcı sürücüsü penceresinin en üstündeki yazıcı adını kontrol edin.

### İlgili Bilgi

→ [“Yazdırmayı İptal Etme” sayfa 98](#)

## Yazdırılan Görüntü Ters

Yazıcı sürücüsünde veya uygulamada tüm yansıma görüntü ayarlarını temizleyin.

- Windows  
Ayna Yansıması seçimini yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinden kaldırın.
- Mac OS X  
Yazdırma iletişiminin **Yazdırma Ayarları** menüsünü kullanarak **Ayna Yansıması** öğesini temizleyin.

## Baskılarda Mozaik Gibi Desenler

Resimler veya fotoğraflar yazdırırken yüksek çözünürlüklü veriler kullanarak yazdırın. Ekranda iyi görünmelerine rağmen web sitelerinde kullanılan resimler genellikle düşük çözünürlüklüdür ve yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.

## Kopyalanan Görüntüde Eşit Olmayan Renkler, Bulaşmalar, Noktalar veya Düz Çizgiler Görünüyor

- Kağıt yolunu temizleyin.
- tarayıcı camı' öğesini temizleyin
- OBB'yi temizleyin.
- Orijinalleri tarayıcı camı'na yerleştirirken orijinale veya belge kapağına çok kuvvetli bastırmayın.
- Kağıdın bulanıklaşması durumunda kopyalama yoğunluğu ayarını düşürün.

### İlgili Bilgi

- [“Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme” sayfa 197](#)
- [“Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 201](#)
- [“ADF'yi Temizleme” sayfa 198](#)
- [“Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 100](#)

## Kopyalanan Görüntüde Moiré (Tarama Çizgileri) Desenleri Görülüyor

Küçültme ve büyütme ayarını değiştirin veya orijinali biraz farklı bir açıyla yerleştirin.

### İlgili Bilgi

→ [“Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 100](#)

## Orijinalin Ters Tarafının Görüntüsü Kopyalanan Resimde Görülüyor

- İnce bir orijinal için orijinali tarayıcı camı üzerine yerleştirin ve ardından üzerine bir siyah kağıt parçası yerleştirin.
- Kontrol panelinden kopyalama yoğunluğu ayarını düşürün.

### İlgili Bilgi

→ [“Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 100](#)

## Çıktı Sorunu Düzeltilemedi

Çözümlerin hepsini denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, yazıcı sürücüsünü kaldırmayı ve yeniden yüklemeyi deneyin.

### İlgili Bilgi

- [“Uygulamaları Kaldırma” sayfa 223](#)
- [“Uygulamaları Yükleme” sayfa 225](#)




---

## Diğer Yazdırma Sorunları

### Yazdırma Çok Yavaş

- Gereksiz tüm uygulamaları kapatın.
- Kalite ayarını düşürün. Yüksek kaliteli yazdırma işlemi yazdırma hızını düşürür.

## Sorun Çözme


- Çift yönlü (veya yüksek hız) ayarını etkinleştirin. Bu ayar etkinleştirildiğinde, yazdırma kafası her iki yönde hareket ederken yazdırma yapar ve yazdırma hızı artar.
  - Kontrol Paneli  
Ana ekrandan, **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Çift Yönlü** ögesine dokununuz ve sonra etkinleştirin.
  - Windows  
Yazıcı sürücüsünün **Yüksek Hızlı** sekmesinde **Daha Fazla Seçenek** ögesini seçin.
  - Mac OS X  
 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslamalama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın. **Açık** ayarı olarak **Yüksek Hızda Yazdırma** ögesini seçin.
- Sessiz modunu devre dışı bırakın. Bu özellik, yazdırma hızını düşürür.
  - Kontrol Paneli  
Ana ekrandan  ögesine dokununuz ve sonra **Sessiz Mod** ögesini devre dışı bırakın.
  - Windows  
**Kapalı** ögesini **Sessiz Modu** ayarı olarak yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinden seçin.
  - Mac OS X  
 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslamalama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın. **Kapalı** ayarı olarak **Sessiz Modu** ögesini seçin.
- 2 taraflı yazdırma için kağıdın bir tarafı yazdırılır ve kurutulur ve sonra diğer taraf yazdırılır. Sıcaklık veya nem gibi ortama veya yazdırma verilerine göre bağlı olarak kurutma zamanı değiştiğinden yazdırma hızı düşebilir.

## Sürekli Yazdırma Sırasında Yazdırma Hızı Önemli Ölçüde Azalıyor

Yazdırma hızı yazıcı mekanizmasının aşırı ısınmasını ve zarar görmesini önlemek üzere düşer. Ancak yazdırmaya devam edebilirsiniz. Normal yazdırma hızına geri dönmek için yazıcıyı en az 30 dakika süreyle beklemede bırakın. Güç kapatılırsa yazdırma hızı normale dönmez.

## Mac OS X v10.6.8 Çalıştıran Bir Bilgisayardan Yazdırma İptal Edilemiyor

Bilgisayarınızdan yazdırmayı durdurmak istiyorsanız şu ayarları yapın.

Web Config'i çalıştırın ve sonra **AirPrint Kurulumu** içinde **En Öncelikli Protokol** ayarı olarak **Port9100** ögesini seçin.  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) üzerinden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin, yazıcıyı kaldırın ve ardından tekrar ekleyin.

## PostScript Yazıcı Sürücüsü Sorunları

### Not:

Yazıcı sürücüsündeki menü seçenekleri ve metinler, bilgisayar ortamına bağlı olarak farklılık gösterir.



## PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Yazıcı Yazdırmıyor

- Kontrol panelinde **Basım Dili** ayarını **Otomatik** veya **PS3** olarak ayarlayın.
- Kontrol panelinde **Metin Algılama** etkinleştirilse bile metin verilerini yazdıramıyorsanız, **Basım Dili** ayarını **PS3** olarak ayarlayın.
- Windows'ta çok sayıda iş gönderilirse, yazıcı yazdıramayabilir. Yazıcı özelliklerinde **Gelişmiş** sekmesinde **Doğrudan yazıcıya yazdır** 'ı seçin.

### İlgili Bilgi

→ “Yzc Ayarları” sayfa 204

## PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Yazıcı Doğru Yazdırmıyor

- Dosya, Adobe Photoshop gibi veri biçimini değiştirmenize izin veren bir uygulamada oluşturulursa, uygulamadaki ayarların yazıcı sürücüsündeki ayarlarla aynı olduğundan emin olun.
- İkili biçimde oluşturulan EPS dosyaları doğru yazdırılamayabilir. Bir uygulamada EPS dosyaları oluştururken biçimi ASCII olarak ayarlayın.
- Windows için, bir USB arayüzünden bilgisayara bağlı olduğunda yazıcı ikili verileri yazdıramaz. Yazıcı özelliklerinde **Cihaz Ayarları** sekmesinde **Çıkış Protokolü**'nü **ASCII** veya **TBCP** olarak ayarlayın.
- Windows için, yazıcı özelliklerinde **Cihaz Ayarları** sekmesinden uygun yedek yazı tiplerini seçin.

## PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Baskı Kalitesi Düşük

Yazıcı sürücüsünde **Kağıt/Kalite** sekmesinde renk ayarları yapamazsınız. **Gelişmiş**'e tıklayın ve ardından **Color Mode** ayarını ayarlayın.

## PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Baskı Hızı Çok Düşük

**Print Quality** ayarını yazıcı sürücüsünde **Fast** olarak ayarlayın.

---

## Tarama Başlatılamıyor

- Bir yazıcı için erişim denetimi işlevi etkinleştirildiğinde, tarama sırasında bir kullanıcı kimliği ve parola girmeniz gerekir. Parolayı bilmiyorsanız, sistem yöneticinizle iletişim kurun.
- Erişim denetimi işlevi etkinleştirildiğinde, Mac OS X tarama yapamayabilir. Sistem yöneticinizle iletişim kurun.
- ADF ile tarıyorsanız, belge kapağının ve ADF kapağının kapalı olduğunu kontrol edin.
- USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın. Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.

## Sorun Çözme

- Yazıcıyı USB 2.0 kablosu kullanarak bir SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlarsanız, bazı bilgisayarlarda iletişim hatası oluşabilir. Bu durumda, yazıcıyı aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yeniden bağlayın.
  - Bir USB 3.0 kablosuz kullanın.
  - Bilgisayarda Yüksek Hızlı bir USB bağlantı noktasına bağlanın.
  - İletişim hatası üreten bağlantı noktası dışında SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlanın.
- Bir ağ üzerinden yüksek bir çözünürlükte tararsanız, bir iletişim hatası oluşabilir. Çözünürlüğü düşürün.
- Epson Scan 2'de doğru yazıcının (tarayıcının) seçildiğinden emin olun.

### Windows kullanırken yazıcının tanınıp tanınmadığını kontrol edin

Windows'ta yazıcının (tarayıcının) **Tarayıcı ve Kamera**'da görüntülediğinden emin olun. Yazıcı (tarayıcı) "EPSON XXXXX (yazıcı adı)" olarak görüntülenmelidir. Yazıcı (tarayıcı) görüntülenmiyorsa Epson Scan 2 yüklemesini kaldırın ve yeniden yükleyin. **Tarayıcı ve Kamera**'ya erişim için aşağıdakilere bakın.

- Windows 10
 

Başlat düğmesini sağ tıklatın veya basılı tutun ve **Denetim Masası** öğesini seçin, arama kutusuna "Tarayıcı ve Kamera" ifadesini girin, **Tarayıcıları ve kameraları görüntüle** öğesini tıklatın ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 

**Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası** öğesini seçin ve arama kutusuna "Tarayıcı ve Kamera" girin, **Tarayıcı ve Kamerayı Göster** öğesini tıklatın ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
 

Başlat düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası** öğesini seçip, arama kutusuna "Tarayıcı ve Kamera" girin, **Tarayıcıları ve kameraları görüntüle** öğesini tıklatın ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
- Windows Vista/Windows Server 2008
 

Başlat düğmesini tıklatın, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Tarayıcı ve Kameralar** öğesini seçin ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 

Başlat düğmesini tıklatın, **Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Tarayıcı ve Kameralar** öğesini seçin ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.

### İlgili Bilgi

- ➔ ["Uygulamaları Kaldırma" sayfa 223](#)
- ➔ ["Uygulamaları Yükleme" sayfa 225](#)

---

## Taranan Görüntü Sorunları

### Tarayıcı Camında Tararken Düzensiz Renkler, Kir, Noktalar Gibi Sorunlar Görünüyor

- Tarayıcı camını temizleyin.
- Orijinal malzemeye yapışmış pislikleri veya kirleri giderin.

## Sorun Çözme

- ❑ Orijinal malzemeye veya belge kapağına çok fazla kuvvet uygulayarak bastırmayın. Çok fazla kuvvetle bastırırsanız, bulanıklık, lekeler ve noktalar oluşabilir.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 201](#)

## ADF Kısımında Tararken Düz Çizgiler Görünüyor

- ❑ ADF kısmını temizleyin.  
ADF kısmına pislik veya kir girdiğinde, görüntüde düz çizgiler görünebilir.
- ❑ Orijinal malzemeye yapışmış pislikleri veya kirleri giderin.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“ADF'yi Temizleme” sayfa 198](#)

## Görüntü Kalitesi Bozuk

- ❑ Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesindeki öğeleri kullanarak görüntüyü ayarlayın ve sonra tarayın.
- ❑ Çözünürlük düşükse, çözünürlüğü artırmayı ve sonra taramayı deneyin.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 118](#)

## Görüntünün Arka Planında Ofset Görünüyor

Orijinalin arkasındaki görüntüler taranan görüntüde görünebilir.

- ❑ Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Parlaklık** öğesini ayarlayın.  
Bu özellik kullanılamayabilir **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** veya **Gelişmiş Ayarlar** sekmesindeki diğer ayarlara bağlı olarak kullanılamayabilir.
- ❑ Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini ve sonra **Görüntü Seçeneği** > **Metin Geliştirme** öğesini seçin.
- ❑ Tarayıcı camından tararken, orijinalin arkasına siyah kağıt veya masa pedi yerleştirin.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 118](#)
- ➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 58](#)

## Metin Bulanık

- ❑ Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini ve sonra **Görüntü Seçeneği** > **Metin Geliştirme** öğesini seçin.
- ❑ Epson Scan 2'de, **Görüntü Türü** öğesi (**Ana Ayarlar** sekmesinde) **Siyah Beyaz** olarak ayarlandığında, **Eşik** öğesini (**Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde) ayarlayın. **Eşik** değerini artırdığınızda, siyah daha güçlü olur.

## Sorun Çözme

- ❑ Çözünürlük düşükse, çözünürlüğü artırmaya ve sonra taramaya çalışın.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 118](#)

## Hareli Desenler (Ağ Benzeri Gölgeler) Görünüyor

Orijinal malzeme basılı bir belgeyse, taranan görüntüde hareli desenler (ağ benzeri gölgeler) görünebilir.

- ❑ Epson Scan 2 uygulamasında **Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde **Moiré Giderme** ayarını yapın.



- ❑ Çözünürlüğü değiştirip tekrar tarayın.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 118](#)

## Tarayıcı Camında Doğru Alan Taranamıyor

- ❑ Orijinalin, hizalama işaretlerine göre düzgün yerleştirildiğinden emin olun.
- ❑ Taranan görüntünün kenarı eksikse, orijinali biraz tarayıcı camının kenarından öteye taşıyın.
- ❑ Kontrol panelinden tararken ve otomatik tarama alanı kırpmayı seçerken, tarayıcı camında ve belge kapağında çöp veya kir varsa alın. Orijinalin çevresinde çöp veya kir varsa, onu da dahil etmek için tarama aralığı genişler.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 58](#)
- ➔ [“Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 201](#)

## Aranabilir PDF Olarak Kaydederken Metin Düzgün Algılanmıyor

- ❑ **Resim Biçimi Seçenekleri** penceresinde Epson Scan 2'de, **Metin Dili** öğesinin **Metin** sekmesinde düzgün ayarlandığını kontrol edin.
- ❑ Orijinalin düzgün yerleştirildiğini kontrol edin.

## Sorun Çözme

- Net metin içeren orijinal kullanın. Aşağıdaki orijinal türlerinde metin tanıma azalabilir.
  - Birçok kez kopyalanmış orijinaller
  - Faks ile alınan orijinaller (düşük çözünürlüklerde)
  - Harf aralığı veya satır aralığı çok küçük olan orijinaller
  - Cetveli çizgiler veya altyazılı metin içeren orijinaller
  - El yazısı metin içeren orijinaller
  - Kırışıklık içeren orijinaller
- Epson Scan 2'de, **Görüntü Türü** ögesi (**Ana Ayarlar** sekmesinde) **Siyah Beyaz** olarak ayarlandığında, **Eşik** ögesini (**Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde) ayarlayın. **Eşik** değerini artırdığımızda, siyah renkli alan daha büyük olur.
- Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini ve sonra **Görüntü Seçeneği** > **Metin Geliştirme** ögesini seçin.

### İlgili Bilgi

➔ [“Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 118](#)

## Taranan Görüntüdeki Sorunlar Çözülemiyor

Tüm çözümleri denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, Epson Scan 2 ayarlarını Epson Scan 2 Utility'yi kullanarak başlatın.

### Not:

*Epson Scan 2 Utility, Epson Scan 2 ile gelen bir uygulamadır.*

1. Epson Scan 2 Utility uygulamasını başlatın.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Başlat düğmesini tıklatın ve sonra **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Başlangıç düğmesini tıklatın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** > **Epson Scan 2**'yi seçin.
  - Mac OS  
**Git** > **Uygulamalar** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
2. **Diğer** sekmesini seçin.
3. **Sıfırla** ögesini tıklatın.

### Not:

*Başlatma sorunu çözemezse, Epson Scan 2 yüklemesini kaldırın ve yeniden yükleyin.*

### İlgili Bilgi


➔ [“Uygulamaları Kaldırma” sayfa 223](#)

➔ [“Uygulamaları Yükleme” sayfa 225](#)

---

## Diğer Tarama Sorunları

### Tarama Hızı Yavaş

- Çözünürlüğü düşürüp tekrar tarayın. Çözünürlük yüksekken tarama biraz zaman alabilir.
- Tarama hızı, Epson Scan 2 kısmındaki görüntü ayarına bağlı olarak düşürülebilir.
- Epson Scan 2 uygulamasında  düğmesine tıklanarak görüntülenen **Yapılandırma** ekranında, **Tara** sekmesindeki **Sessiz Modu** özelliğini ayarlarsanız tarama hızı düşürülebilir.

#### İlgili Bilgi

- ➔ [“Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 118](#)

### Taranan Görüntü E-posta ile Gönderilemiyor

E-posta sunucusu ayarlarını yapılandırırdığınızdan emin olun.

#### İlgili Bilgi

- ➔ [“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 304](#)

### PDF/Multi-TIFF'ye Tarama İşlemi Gerçekleştirirken Tarama Duruyor

- Epson Scan 2 kullanarak tarama yaparken, PDF biçiminde 999 sayfaya, Çoklu TIFF biçiminde de 200 sayfaya kadar aralıksız tarayabilirsiniz. Kontrol panelini kullanarak tarama yaparken, ADF ile tek taraflı taramada 50 sayfaya, ADF ve tarayıcı camı kullanarak 2 taraflı taramada da 100 sayfaya kadar aralıksız tarayabilirsiniz.
- Büyük hacimlerde tarama işlemi gerçekleştirirken gri tonlamada taranmasını öneririz.
- Bilgisayarın sabit diskindeki boş alanı arttırın. Yeteri kadar alan bulunmaması durumunda tarama işlemi durabilir.
- Daha düşük bir çözünürlükte taramayı deneyin. Toplam veri boyutu sınıra ulaşması durumunda tarama işlemi durur.

#### İlgili Bilgi

- ➔ [“Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 118](#)



---

## Faks Gönderme ve Alma Sırasında Sorunlar

### Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınamıyor

- Otomatik faks bağlantısı kontrolünü çalıştırmak için kontrol panelinde **Faks Bağlantısını Kontrol Et** seçeneğini kullanın. Raporla yazdırılan çözümleri deneyin.

## Sorun Çözme

- Başarısız faks işi için görüntülenen hata kodunu kontrol edin ve hata kodu listesinde açıklanan çözümleri deneyin.
- Hat Türü** ayarını kontrol edin. **PBX** olarak ayarlamak sorunu çözebilir. Telefon sisteminizin dış hat alması için bir harici erişim kodu gerekiyorsa, yazıcıya erişim kodunu kaydedin ve faks gönderirken faks numarasının başına # (kare işareti) girin.
- Bir iletişim hatası oluşursa **Faks Hızı** ayarını kontrol panelinde **Yavaş(9.600bps)** olarak değiştirin.
- Bir telefon bağlayıp test ederek telefon duvar soketinin çalışıp çalışmadığını kontrol edin. Çağrı yapamıyor veya alamıyorsanız, telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.
- Bir DSL telefon hattına bağlanmak için dahili DSL filtresine sahip bir DSL modem kullanmanız veya hatta ayrı bir DSL filtresi takmanız gerekir. DSL sağlayıcınızla iletişim kurun.
- Bir DSL telefon hattına bağlanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bir telefon duvar soketine takın ve ardından yazıcının faks gönderip göndermediğini kontrol edin. Çalışıyorsa soruna DSL filtresi neden olabilir. DSL sağlayıcınızla iletişim kurun.
- Kontrol panelinde **ECM** ayarını etkinleştirin. **ECM** kapalıyken renkli fakslar gönderilemez ve alınmaz.
- Bilgisayarı kullanarak faks göndermek veya almak için yazıcının bir USB kablosu veya ağ üzerinden bağlandığından ve PC-FAX Sürücüsünün bilgisayara yüklendiğinden emin olun. PC-FAX Sürücüsü, FAX Utility ile birlikte yüklenir.
- Windows'ta, yazıcının (faks) **Aygıtlar ve Yazıcılar**, **Yazıcı** veya **Yazıcılar ve Diğer Donanım**'da görüntülediğinden emin olun. Yazıcı (faks) "EPSON XXXXX (FAX)" olarak görüntülenir. Yazıcı (faks) görüntülenmiyorsa FAX Utility'yi kaldırın ve yeniden yükleyin. **Aygıtlar ve Yazıcılar**, **Yazıcı** veya **Yazıcılar ve Diğer Donanım**'a erişim sağlamak için aşağı bakın.
  - Windows 10  
Başlat düğmesine sağ tıklayın veya basılı tutun ve ardından **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** ögesinden seçin.
  - Windows 8.1/Windows 8  
**Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini **Donanım ve Ses** (veya **Donanım**) bölümünden seçin.
  - Windows 7  
Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Aygıt ve yazıcıları göster** seçeneklerini **Donanım ve Ses** veya **Donanım** bölümünden seçin.
  - Windows Vista  
Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses** kısmında **Yazıcılar** ögesini seçin.
  - Windows XP  
Başlat düğmesine tıklayın ve **Ayarlar > Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcılar ve Fakslar** ögesini seçin.
- Mac OS X içinde aşağıdakileri kontrol edin.
  - Sistem Tercihleri** ögesini  menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) ögesinden seçin ve sonra yazıcının (faks) görüntülediğinden emin olun. Yazıcı (faks) "FAX XXXX (USB)" veya "FAX XXXX (IP)" olarak görüntülenir. Yazıcı (faks) görüntülenmiyorsa [+] işaretine tıklayın ve yazıcıyı (faks) kaydedin.
  - Sistem Tercihleri** ögesini  menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) ögesinden seçin ve sonra yazıcıyı (faks) çift tıklayın. Yazıcı duraklatılırsa **Sürdür** (veya **Yazıcıyı Sürdür**) ögesine tıklayın.

## Sorun Çözme

### İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Bağlantısını Kontrol Et” sayfa 179
- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 177
- ➔ “Durum Menüündeki Hata Kodu” sayfa 233
- ➔ “PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapma” sayfa 130
- ➔ “Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 124
- ➔ “Uygulamaları Kaldırma” sayfa 223
- ➔ “Uygulamaları Yükleme” sayfa 225

## Faks Gönderilemiyor


- Kullanıcı kısıtlama özelliği etkinleştirildiyse yazıcıyı kullanmak için bir kullanıcı adı ve parola gerekir. Parolayı bilmiyorsanız yöneticinizle iletişim kurun.
- Kullanıcı kısıtlama özelliği etkinleştirildiyse ve bilgisayardan bir faks gönderirseniz, kullanıcı kimlik doğrulaması yazıcı sürücüsünde belirlenen kullanıcı adı ve parolayı kullanarak gerçekleştirilir. Bir kimlik doğrulama hatasından dolayı faks gönderemezsiniz, yöneticinizle iletişim kurun.
- Gönderilen faksler için başlık bilgisini kontrol panelinde ayarlayın. Bazı faks makineleri, başlık bilgisi içermeyen gelen faksları otomatik olarak reddetmektedir.
- Arayan kimliğini engellediyse, engellemeyi kaldırın. Bazı telefonlar veya faks makineleri gizli numaralardan gelen çağrılar otomatik olarak reddetmektedir.
- Alıcıya faks numarasının doğru olup olmadığını ve alıcının faks makinesinin faks almaya hazır olup olmadığını sorun.
- Alt adres özelliğini kullanarak kazayla bir faks gönderip göndermediğinizi kontrol edin. Kişi listesinden alt adresi olan bir alıcı seçerseniz, faks alt adres özelliği kullanarak gönderilemeyebilir.
- Alt adres özelliğini kullanarak faks gönderirken, alt adres özelliğini kullanarak alıcıya faks makinesinin faks alma özelliği olup olmadığını sorun.
- Alt adres özelliğini kullanarak faks gönderirken alt adres ve parolanın doğru olduğunu kontrol edin. Alt adres ve parolanın eşleştiğini alıcıyla kontrol edin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 177
- ➔ “Faks Gönderilemiyor ya da Alınmıyor” sayfa 262
- ➔ “Alt Adres (SUB) ve Şifre (SID) ile Faks Gönderme” sayfa 139
- ➔ “İstek Üzerine Faks Gönderme (Yoklama Gönd/ Pano Kutusu Kullanma)” sayfa 139

## Belirli bir Alıcıya Faks Gönderilemiyor

Bir hatadan dolayı belirli bir alıcıya faks gönderemiyorsanız aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı numara çevirmeyi tamamladıktan sonra 50 saniye içinde alıcı makine çağrıya cevap vermezse, çağrı bir hata ile sonlanır. Faks tonu duymadan önce ne kadar süre geçtiğini kontrol etmek için **Beklemede** özelliğini kullanarak veya bağlı bir telefon kullanarak arayın. 50 saniyeden uzun sürüyorsa, faksı göndermek için faks numarasından sonra duraklamalar ekleyin. Duraklama girmek için  düğmesine dokununuz. Duraklama işareti olarak bir kısa çizgi girilir. Bir duraklama yaklaşık üç saniyedir. Gerekliyse çok sayıda duraklama ekleyin.



## Sorun Çözme

- ❑ Alıcıyı kişi listesinden seçtiyseniz, kayıtlı bilgilerin doğru olduğunu kontrol edin. Bilgi doğruysa, kişi listesinden alıcıyı seçin, **Dğšt** düğmesine dokunun ve ardından **Faks Hızı** ayarını **Yavaş(9.600bps)** olarak değiştirin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme” sayfa 135
- ➔ “Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme” sayfa 134
- ➔ “İrtibatların Yönetimi” sayfa 64
- ➔ “Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınamıyor” sayfa 262

## Belirtilen Zamanda Faks Gönderilemiyor

Kontrol panelinde tarih ve saati doğru şekilde ayarlayın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Belirtilen Zamanda Faks Gönderme (Faksı Daha Sonra Gönder)” sayfa 136
- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 203

## Faks Alınamıyor

- ❑ Çağrı iletme servisine üye olduysanız, yazıcı faks alamayabilir. Servis sağlayıcı ile iletişim kurun.
- ❑ Yazıcıya bir telefon bağlamadıysanız, **Alma Modu** ayarını kontrol panelinde **Oto** olarak ayarlayın.
- ❑ Aşağıdaki durumlarda yazıcıdaki bellek yetersiz kalır ve faksları alamaz. Bellek dolu hatasını ele alma konusunda bilgiler için sorun giderme bölümüne bakın.
  - ❑ Toplamda 200 alınan belge gelen kutusuna ve gizli kutusuna kaydedildi.
  - ❑ Yazıcı belleği dolu (%100).
- ❑ Alt adres özelliğini kullanarak faksları alırken alt adres ve parolanın doğru olduğunu kontrol edin. Alt adres ve parolanın eşleştiğini göndericiyle kontrol edin.
- ❑ Gönderenin faks numarasının Numara Reddetme Listesi ögesine kaydedilip kaydedilmediğini kontrol edin. **Numara Reddetme Listesi** ögesi **Faks Reddetme** içinde etkinleştirildiğinde bu listeye eklenen numaralardan gönderilen fakslar engellenir.
- ❑ Gönderenin faks numarasının kişi listesinde kayıtlı olup olmadığını kontrol edin. **Kayıtlı Olmayan Kişiler** ögesi **Faks Reddetme** içinde etkinleştirildiğinde bu listeye kaydedilen numaralardan gönderilen fakslar engellenir.
- ❑ Gönderene başlık bilgisinin faks makinelerinde ayarlı olup olmadığını sorun. **Faks Üstbilgisi Boş Engellendi** ögesi **Faks Reddetme** içinde etkinleştirildiğinde başlık bilgileri içermeyen fakslar engellenir.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 177
- ➔ “Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınamıyor” sayfa 262
- ➔ “Hafıza Dolu Hatası Oluşuyor” sayfa 266
- ➔ “Alt Adresle (SEP) ve Parolayla Password (PWD) Panodan Faksları Alma (Yoklama Al)” sayfa 144
- ➔ “Alınan Faksları Kaydetme ve İletme Koşullarını Ayarlama (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 152

## Alınan Fakslar Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor

Bellek aygıtının yazıcıya bağlı olup olmadığını kontrol edin ve sonra **Ayarları Al** ögesini kontrol edin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 147
- ➔ “Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 155

## Hafıza Dolu Hatası Oluşuyor

- Yazıcı, alınan faksları gelen kutusuna veya gizli kutusuna kaydedecek şekilde ayarlandıysa, gelen kutusundan veya gizli kutusundan zaten okuduğunuz faksları silin.
- Yazıcı, alınan faksları bilgisayara kaydedecek şekilde ayarlandıysa, faksları kaydedecek şekilde ayarlanan bilgisayarı açın. Fakslar bilgisayara kaydedildikten sonra, yazıcının belleğinden silinir.
- Yazıcı, alınan faksları bellek cihazına kaydedecek şekilde ayarlandıysa, faksları kaydetmek için bir klasör oluşturduğunuz cihazı yazıcıya takın. Fakslar cihaza kaydedildikten sonra, yazıcının belleğinden silinir. Cihazın yeterli belleğinin bulunduğundan ve yazma korumalı olmadığından emin olun.
- Hafıza dolu olsa bile, **Direkt Gönd** özelliğini kullanarak siyah beyaz faks gönderebilirsiniz. Harici telefondan numara çevirerek veya **Beklemede** özelliğini kullanarak da bir faks gönderebilirsiniz. Orijinallerinizi, birkaç yığın hâlinde göndermek için iki veya daha fazla parçaya da ayırabilirsiniz.
- Kağıt sıkışması gibi bir yazıcı hatasından dolayı yazıcı alınan faksı yazdıramazsa, hafıza dolu hatası gerçekleşebilir. Yazıcı sorununu ortadan kaldırın ve ardından gönderenle iletişim kurun ve faksı tekrar göndermelerini isteyin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 146
- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna veya Gizli Kutusuna Kaydetme (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 153
- ➔ “Alınan Faksları Bir Bilgisayara Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 148
- ➔ “Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme (Koşulsuz Kaydet/İlet)” sayfa 147
- ➔ “Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme (Koşullu Kaydet/İlet)” sayfa 155
- ➔ “Siyah Beyaz Belgenin Çok Sayıda Sayfasını Gönderme (Direkt Gönd)” sayfa 136
- ➔ “Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme” sayfa 134
- ➔ “Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme” sayfa 135
- ➔ “Sıkışan Kağıdı Çıkarma” sayfa 239

## Gönderilen Faks Kalitesi Düşük

- tarayıcı camı ögesini temizleyin.
- ADF'yi temizleyin.
- Kontrol panelinde **Orijinal Tür** ayarını değiştirin. Orijinalleriniz hem metin hem fotoğraf içeriyorsa, **Fotoğraf** seçeneğini seçin.
- Kontrol panelinde **Yoğunluk** ayarını değiştirin.

## Sorun Çözme

- Alıcı faks makinesinin özelliklerinden emin değilseniz, Direkt Gönd özelliğini etkinleştirin veya **İnce** öğesini **Çözünürlük** ayarı olarak seçin.  
Bir siyah beyaz faks için **Süper İnce** veya **Ultra İnce** öğesini seçerseniz ve **Direkt Gönd** özelliğini kullanmadan faksı gönderirseniz, yazıcı çözünürlüğü otomatik olarak düşürebilir.
- Kontrol panelinde ECM ayarını etkinleştirin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 169
- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 177
- ➔ “Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 201
- ➔ “ADF'yi Temizleme” sayfa 198

## Fakslar Yanlış Boyutta Gönderiliyor

- A3 boyutu belge göndermeden önce, alıcıdan alıcı makinenin A3 boyutunu destekleyip desteklemediğini öğrenin. Faks iletim raporunda **OK (Küçük Boyut)** mesajını görürseniz, alıcı faks makinesi A3 boyutunu desteklememektedir.
- tarayıcı camı kullanarak faks gönderirken, orijinali köşesini hizalayarak yerleştirin. Kontrol panelinde orijinal boyutunu seçin.
- tarayıcı camı ve belge kapağını temizleyin. Cam üzerinde toz veya leke varsa, tarama alanı toz veya lekeleri kapsayacak şekilde genişleyebilir ve yanlış tarama konumları oluşturabilir veya görüntü küçük olabilir.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 169
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 58
- ➔ “Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 201

## Alınan Faks Kalitesi Düşük

- Kontrol panelinde ECM ayarını etkinleştirin.
- Gönderenle iletişim kurun ve daha yüksek kalite modu kullanarak göndermesini isteyin.
- Alınan faksı yazdırın. Faksı yeniden yazdırmak için **Günlük**'ni **Job/Status**'nden seçin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 177
- ➔ “Faks İş Geçmişini Kontrol Etme” sayfa 168

## A3 Boyutlu Fakslar Alınamıyor

- Kağıt kaynağının kağıt boyutu ayarının A3 olarak ayarlanan A3 kağıt içerdiğini ve kağıt kaynağının faks özelliğiyle kullanılacak şekilde ayarlandığını kontrol edin. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Oto Seçme Ayarları > Faks**la seçeneklerini seçin ve ardından etkinleştirilen kağıt kaynaklarını kontrol edin.

## Sorun Çözme

- ❑ **Alma Kâğıt Boyutu** ögesinde A3'ün seçildiğini kontrol edin. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Alma Kâğıt Boyutu** ögesini seçin ve sonra A3'ün seçili olduğunu kontrol edin.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Yzc Ayarları” sayfa 204](#)
- ➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 177](#)

## Alınan Fakslar Yazdırılmıyor

- ❑ Yazıcıda sıkışan kağıt gibi bir hata oluştuysa, yazıcı alınan faksları yazdıramaz. Yazıcıyı kontrol edin.
- ❑ Yazıcı, alınan faksları gelen kutusuna veya gizli kutusuna kaydedecek şekilde ayarlandıysa, alınan fakslar otomatik olarak yazdırılmaz. **Ayarları AI** ögesini kontrol edin.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 231](#)
- ➔ [“Sıkışan Kağıdı Çıkarma” sayfa 239](#)
- ➔ [“Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme \(Koşulsuz Kaydet/İlet\)” sayfa 146](#)
- ➔ [“Alınan Faksları Gelen Kutusuna veya Gizli Kutusuna Kaydetme \(Koşullu Kaydet/İlet\)” sayfa 153](#)

## Sayfalar Boş veya yalnızca Alınan Fakslarda İkinci Sayfaya Az Miktarda Metin Yazdırılır

Böldükten Sonra Yazdırma Verilerini Sil özelliğini Bölünmüş Sayfa Ayarları içinde kullanarak bir sayfaya yazdırabilirsiniz. Üstü Sil veya Altı Sil ögesini Böldükten Sonra Yazdırma Verilerini Sil içinde seçin ve sonra Eşik ögesini ayarlayın.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazdırma Ayarları” sayfa 176](#)

---

## Diğer Faks Gönderme Sorunları

### Bağlı Telefonda Çağrı Yapılamıyor

Telefonu yazıcıdaki EXT. bağlantı noktasına bağlayın ve ahizeyi kaldırın. Ahizeden çevir sesini duyamıyorsanız, telefon kablosunu doğru takın.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Telefon Cihazınızı Yazıcıya Bağlama” sayfa 126](#)

## Telesekreter Sesli Aramaları Yanıtlayamıyor

Kontrol panelinde yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarını telesekreterin zil sayısından daha yüksek bir değere ayarlayın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 177
- ➔ “Telesekreter Ayarları” sayfa 142

## Gönderenin Faks Numarası Alınan Fakslarda Görüntülenmiyor veya Numara Yanlış

Gönderen, faks başlığı bilgilerini ayarlamamış veya yanlış ayarlamış olabilir. Gönderenle iletişim kurun.

---

## Diğer Sorunlar


### Yazıcıya Dokunurken Hafif Elektrik Çarpması

Bilgisayara çok sayıda çevresel cihaz bağlanırsa, yazıcıya dokunurken hafif elektrik çarpması hissedebilirsiniz. Yazıcıya bağlı bilgisayara bir topraklama kablosu takın.

### Çalışma Sesi Yüksek

Çalışma sesi yüksekse, **Sessiz Modu** etkinleştirin. Bu özelliği etkinleştirmek yazdırma hızını düşürebilir.


- Kontrol paneli

Ana ekrandan  ögesine dokunun ve sonra **Sessiz Mod** ögesini etkinleştirin.


- Windows yazıcı sürücüsü

**Sessiz Modu** sekmesinde **Ana** ögesini etkinleştirin.

- Mac OS X yazıcı sürücüsü

 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın. **Açık** ayarı olarak **Sessiz Modu** ögesini seçin.

- Epson Scan 2

**Yapılandırma** penceresini açmak için  düğmesine tıklayın. Ardından, **Sessiz Modu** sekmesinde **Tara** özelliğini ayarlayın.

### Tarih ve Saat Yanlış

Kontrol panelinde tarih ve saati doğru şekilde ayarlayın. Bir şimşegın neden olduğu elektrik kesintisinin ardından veya uzun bir süre güç kesilirse, saat yanlış zamanı gösterebilir.

## Sorun Çözme

### İlgili Bilgi

➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 203](#)

## Hafıza Aygıtı Tanınmadı

Kontrol panelindeki **Bellek Aygıtı Arayüzü** ayarlarında hafıza aygıtını etkinleştirin.

### İlgili Bilgi

➔ [“Yzc Ayarları” sayfa 204](#)

## Veriler Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor

- Bellek aygıtının yazmaya karşı korumalı olmadığını kontrol edin.
- Bellek aygıtında yeterli alan olduğunu kontrol edin. Kullanılabilir bellek azsa, veriler kaydedilemeyebilir.

### İlgili Bilgi

➔ [“Harici USB Cihazı Teknik Özellikleri” sayfa 288](#)

## Parolanızı Mı Unuttunuz

Yönetici parolasını unutursanız, Epson destek birimi ile iletişim kurun.

### İlgili Bilgi

➔ [“Epson Desteğe Başvurma” sayfa 306](#)

## Uygulama Güvenlik Duvarıyla Engellendi (Sadece Windows için)

**Denetim Masası**'nda bulunan güvenlik ayarlarını kullanarak uygulamayı Windows Güvenlik Duvarı'nda izin verilen programlar arasına ekleyin.

## Fotoğraf Seçim Ekranında "!" Görüntüleniyor

Resim dosyasının ürün tarafından desteklenmemesi durumunda LCD ekranında "!" işareti görüntülenir.

### İlgili Bilgi

➔ [“Desteklenen Veri Teknik Özellikleri” sayfa 289](#)

# İsteğe Bağlı Üniteleri Takma

## İsteğe Bağlı Dolap Kodu

Bu, isteğe bağlı dolabın kodudur.

Dünya çapındaki kullanıcılar için: Optional Cabinet (C12C932891)

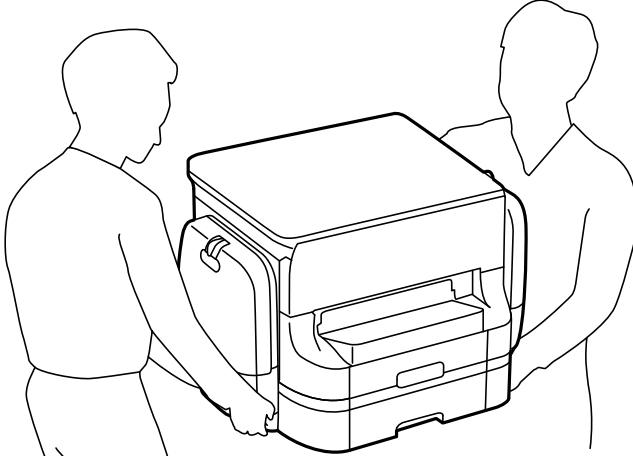
Hindistan'daki kullanıcılar: Optional Cabinet (C12C932901)


## İsteğe Bağlı Dolabı Takma

Dolap, yazıcıya ve isteğe bağlı kağıt kaseti ünitelerine takılabilir.

### **Dikkat:**

- Yazıcıyı kapattığınızdan, yazıcının elektrik kablosunu çıkardığınızdan emin olun ve kurulumu başlamadan önce tüm kabloları çıkarın. Aksi halde elektrik kablosu hasar görebilir ve yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Kurulumu başlamadan önce dolap tekerleklerini kilitleyin. Dolap beklenmeyen şekilde hareket ederse, yaralanabilirsiniz.
- Yazıcıyı kaldırırken, ellerinizi aşağıda gösterilen konumlara yerleştirin. Yazıcıyı diğer konumlardan tutarak kaldırırsanız, yazıcınız düşebilir veya yazıcıyı yerleştirirken parmaklarımız sıkışabilir.



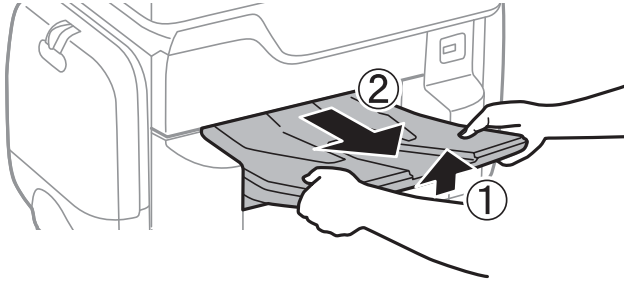
1.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın ve ardından elektrik kablosunu çıkarın.
2. Bağlı kabloları çıkarın.

### **Not:**

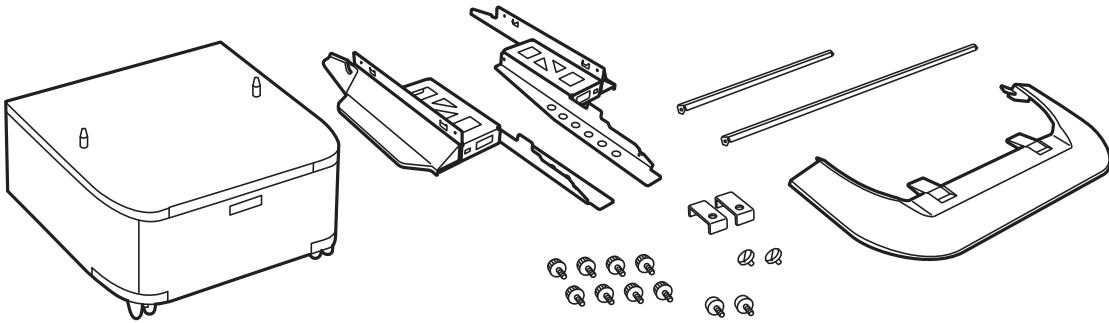
İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitesi takıldıysa onu da çıkarın.

## İsteğe Bağlı Üniteleri Takma

3. Çıkış tepsisini çıkarın.



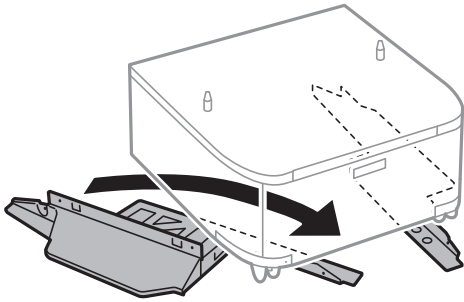
4. Kutudan dolabı ve tüm koruyucu malzemeleri çıkarın.
5. Gelen parçaları kontrol edin.



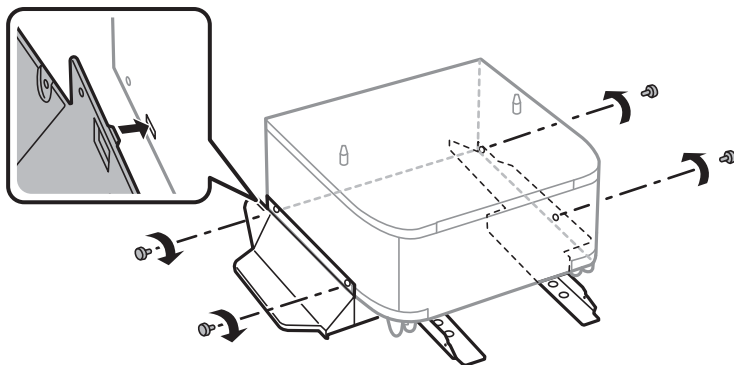
**Not:**

Standların şekli bu çizimden farklı olabilir.

6. Standları kabinin tekerleklerine yerleştirin.



7. Standları aparatlar ve vidalarla sabitleyin.





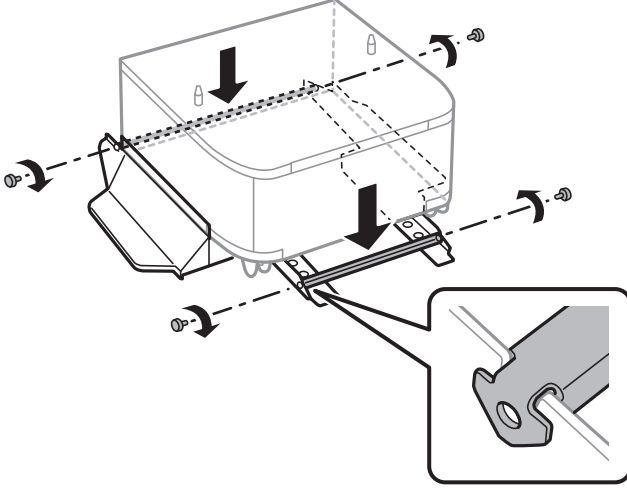
## İsteğe Bağlı Üniteleri Takma



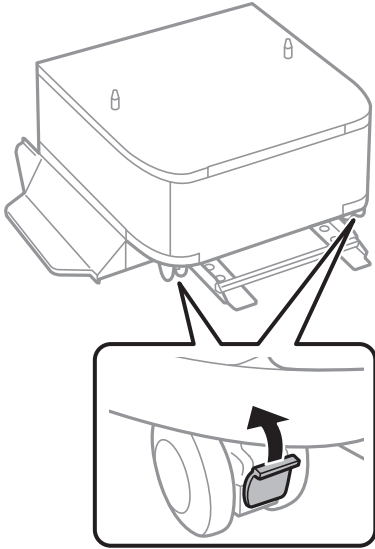
### Önemli:

Her iki standın da iyice sabitlendiğinden emin olun; aksi takdirde yazıcı düşebilir.

8. Güçlendirme çubuklarını aparatlar ve vidalarla sabitleyin.

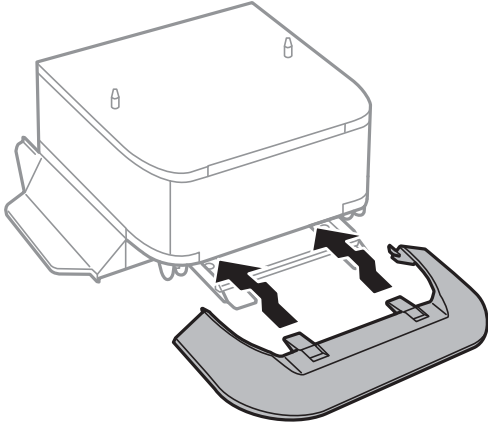


9. Dolabı düz bir yüzeye yerleştirin ve öndeki tekerlekleri kilitleyin.

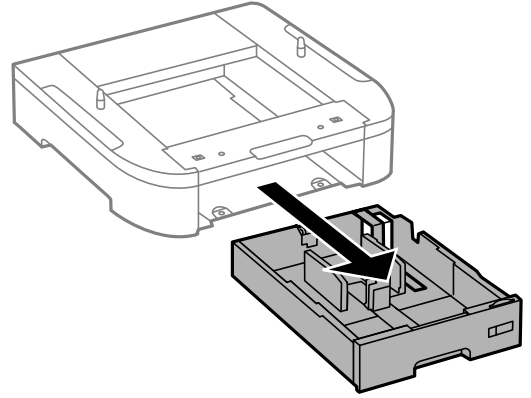
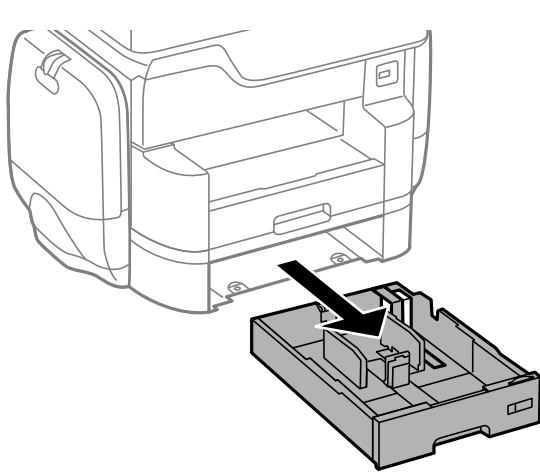


## İsteğe Bağlı Üniteleri Takma

10. Kapağı standlara sabitleyin.

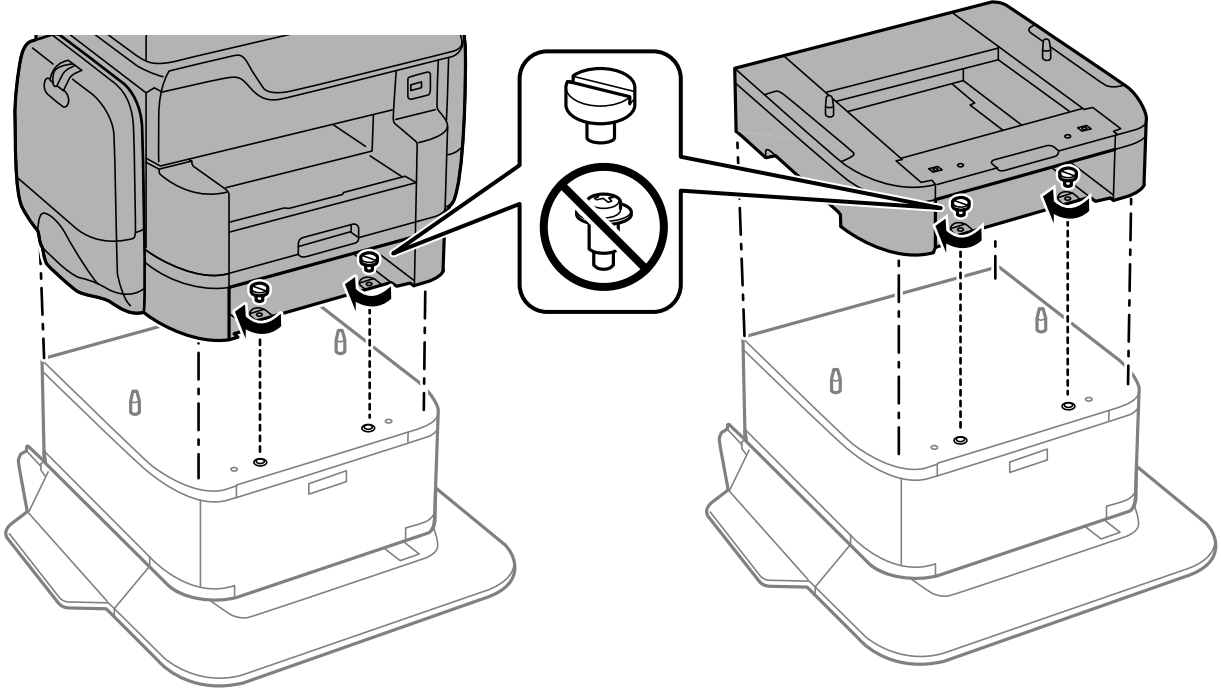


11. kağıt kasedi ögesini dışarı çekin.



## İsteğe Bağlı Üniteleri Takma

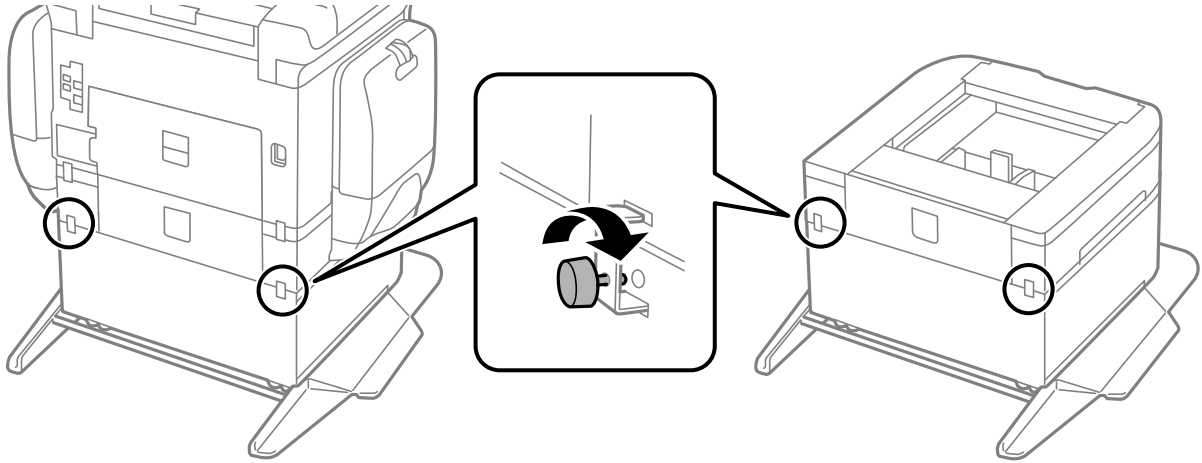
12. Yazıcıyı veya isteğe bağlı kağıt kasetini dolap üzerine köşeleri hizalayarak yavaşça indirin ve ardından vidalarla sabitleyin.



**Not:**

*Kurulum sonrasında, bazı vidalar artabilir.*

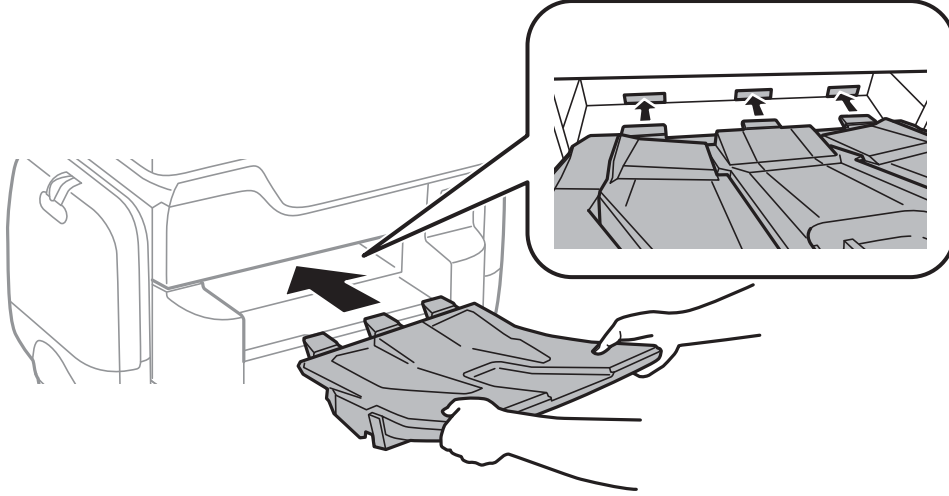
13. Yazıcıyı veya isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini arkadaki aparatlar ve vidalarla sabitleyin.



14. kağıt kasedi ögesini takın.

## İsteğe Bağlı Üniteleri Takma

15. Çıkış tepsisini takın.



16. Kabloları takın ve yazıcıyı bağlayın.

**Not:**

*Dolabı sökerken yazıcıyı kapatın, güç kablosunu ve tüm kabloları çıkarın ve sonra kurulum işlemlerini ters sırayla gerçekleştirin.*

### İlgili Bilgi

➔ [“İsteğe Bağlı Dolap Kodu” sayfa 271](#)

---

## İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesi Kodu

Aşağıda, isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesinin kodu verilmiştir.

Dünya çapındaki kullanıcılar için: Optional Cassette Unit (C12C932611)

Hindistan'daki kullanıcılar: Optional Cassette Unit (C12C932621)

---

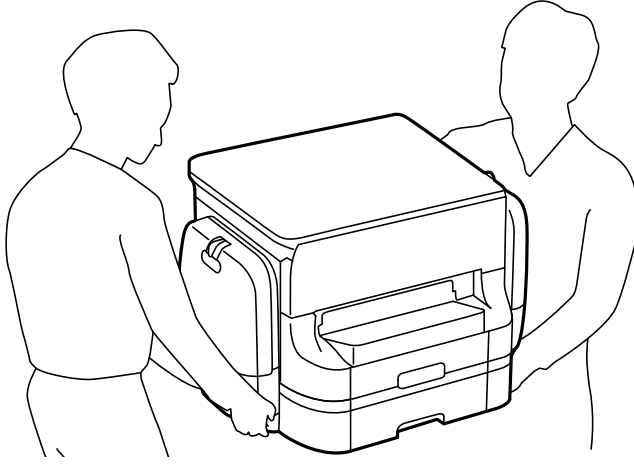
## İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitelerini Takma

En fazla 2 kağıt kaseti ünitesi takabilirsiniz.

## İsteğe Bağlı Üniteleri Takma


### **Dikkat:**

- ❑ Yazıcıyı kapattığınızdan, yazıcının elektrik kablosunu çıkardığınızdan emin olun ve kurulumu başlamadan önce tüm kabloları çıkarın. Aksi halde elektrik kablosu hasar görebilir ve yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- ❑ Yazıcıyı kaldırırken, ellerinizi aşağıda gösterilen konumlara yerleştirin. Yazıcıyı diğer konumlardan tutarak kaldırırsanız, yazıcınız düşebilir veya yazıcıyı yerleştirirken parmaklarımız sıkışabilir.



### **Önemli:**

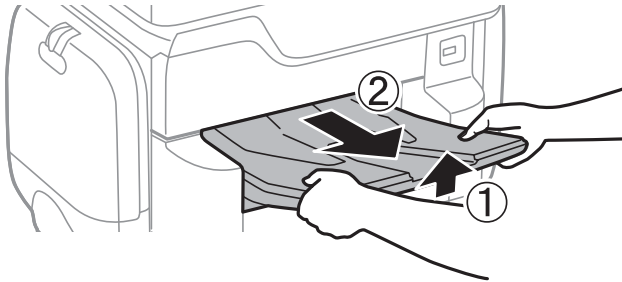
İsteğe bağlı dolabı kullanıyorsanız, kağıt kaseti ünitesinin altına önceden yerleştirin.

1.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın ve ardından elektrik kablosunu çıkarın.
2. Bağlı kabloları çıkarın.

#### **Not:**

Diğer isteğe bağlı kağıt kaseti üniteleri takıldıysa, bunları da çıkarın.

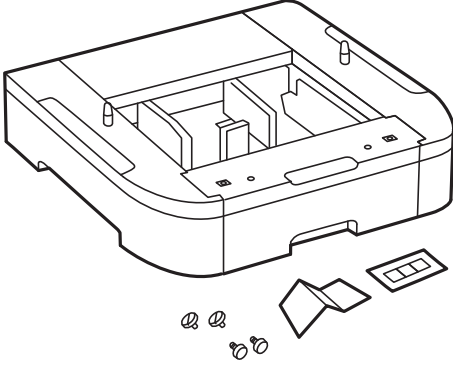
3. Çıkış tepsisini çıkarın.



4. İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini kutusundan çıkarın ve sonra tüm koruyucu malzemeleri sökün.

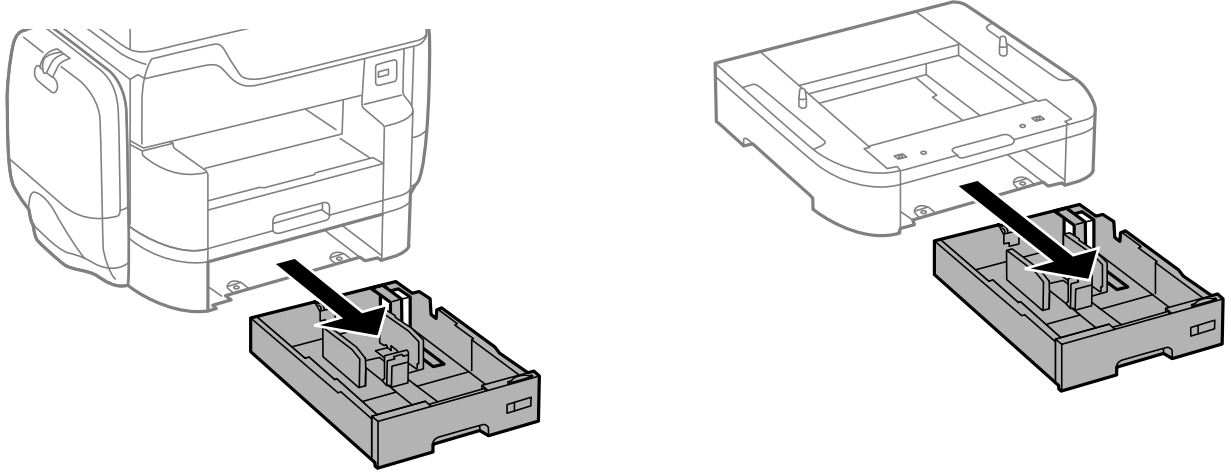
## İsteğe Bağlı Üniteleri Takma

5. Gelen parçaları kontrol edin.

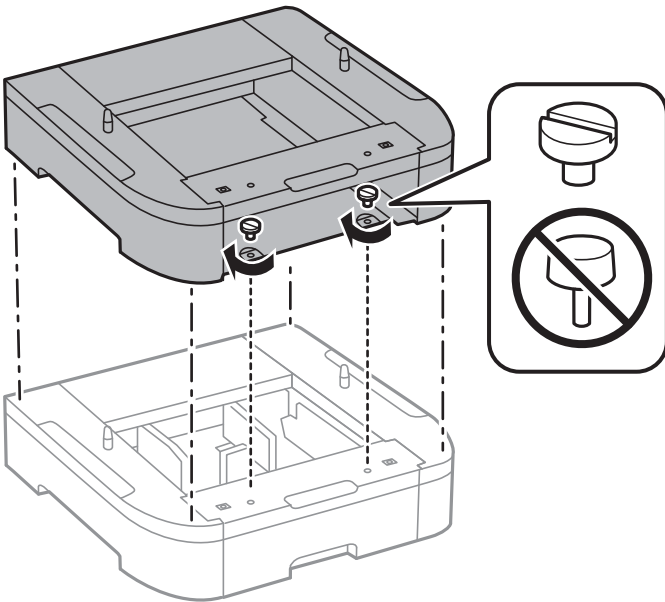


6. İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini, yazıcıyı kurmak istediğiniz yere yerleştirin.

7. kağıt kaseti ögesini dışarı çekin.

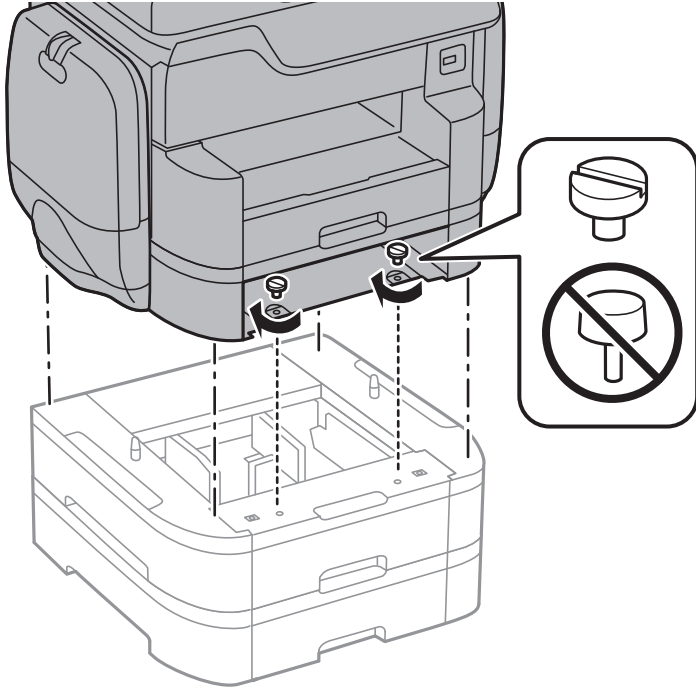


8. Birden fazla isteğe bağlı kaset ünitesi kullanıyorsanız, tüm isteğe bağlı kaset ünitelerini birbirinin üzerine yerleştirin ve sonra vidalarla sabitleyin.



## İsteğe Bağlı Üniteleri Takma

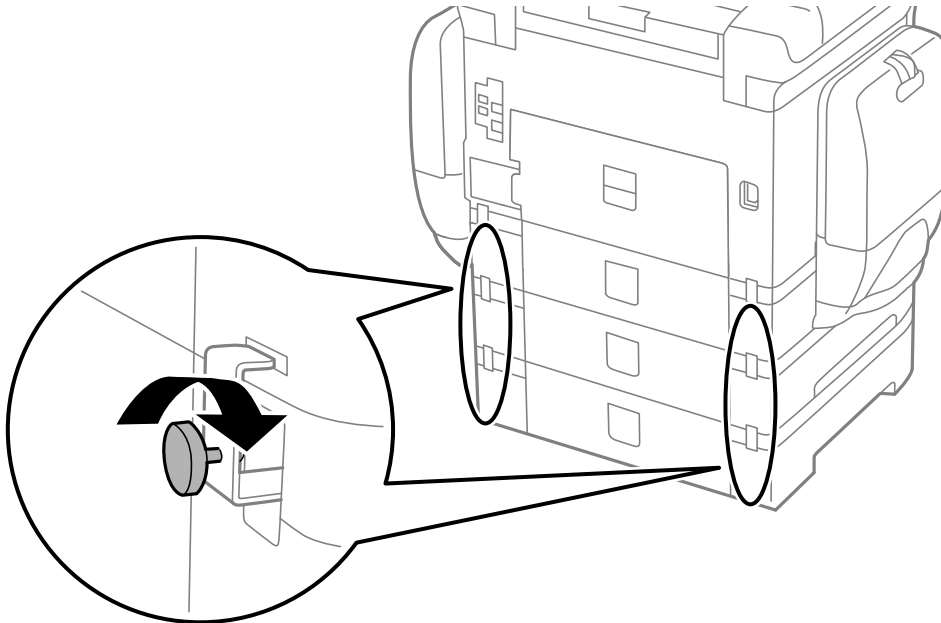
9. Köşeleri hizalayarak yazıcıyı isteğe bağlı kağıt kaseti üzerine yavaşça indirin ve vidalarla sabitleyin.



**Not:**

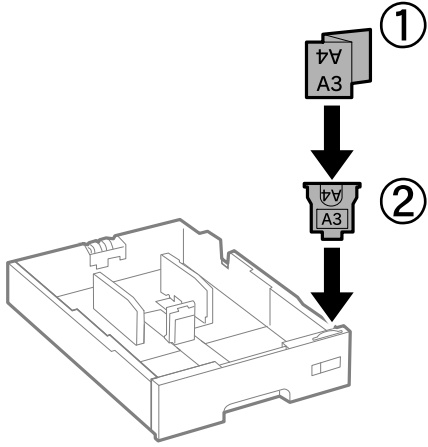
*Kurulum sonrasında, bazı vidalar artabilir.*

10. İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini ve yazıcıyı arkadaki bağlantı noktaları ve vidalarla sabitleyin.



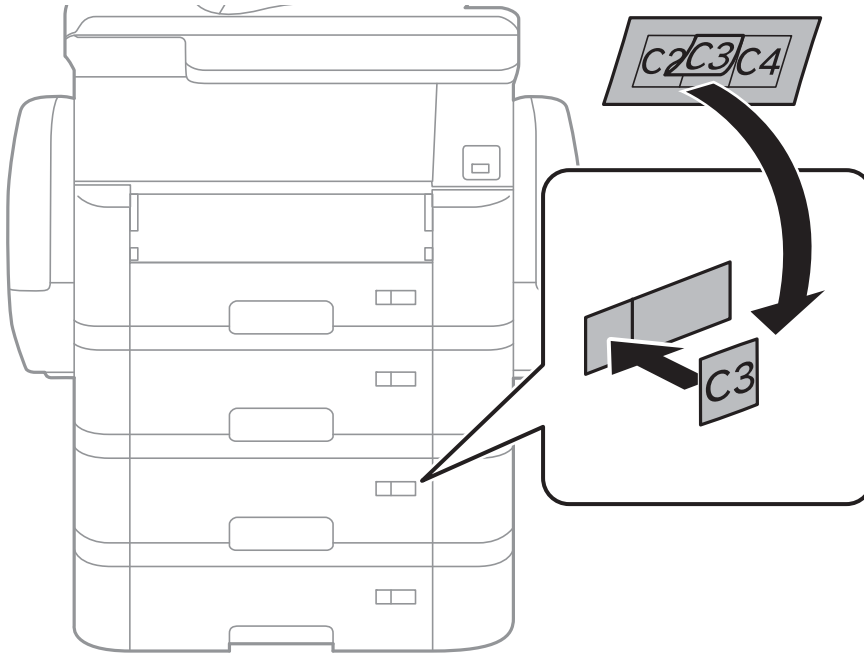
## İsteğe Bağlı Üniteleri Takma

11. Kasete yüklenecek kağıt boyutunu gösteren bir etiketi yuvaya yerleştirin.



12. kağıt kasedi ögesini takın.

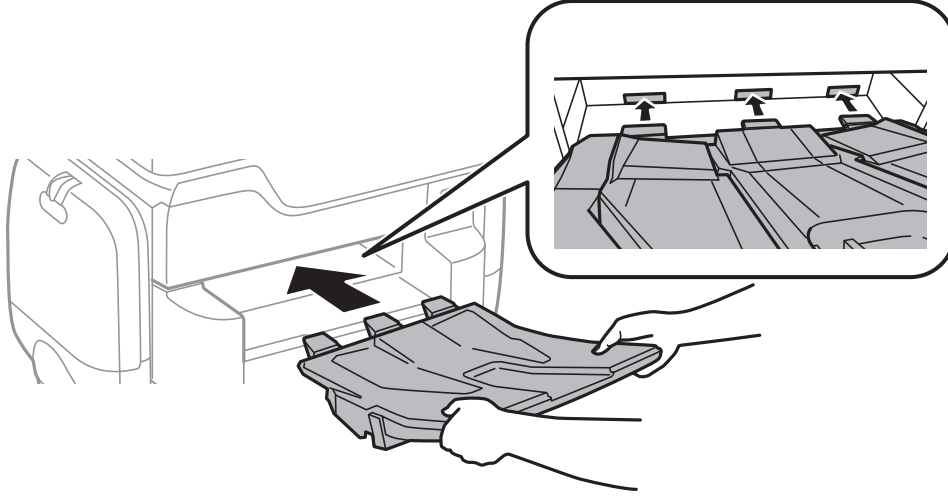
13. Kaset numarasını belirten etiketi yerleştirin.







## İsteğe Bağlı Üniteleri Takma

14. Çıkış tepsisini takın.



15. Elektrik kablosu ve diğer kabloları geri takın ve ardından yazıcının fişini takın.

16.  düğmesine basarak yazıcıyı açın.

17.  düğmesine basın ve ardından taktığınız isteğe bağlı kaset ünitesinin **Kâğıt Ayr** ekranında görüntülendiğini kontrol edin.

**Not:**

İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini sökarken, yazıcıyı kapatın, güç kablosunu ve tüm kabloları çıkarın ve ardından kurulum işlemlerini ters sırayla gerçekleştirin.

Yazıcı sürücüsü ayarlarına devam edin.

### İlgili Bilgi

- ➔ “İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesi Kodu” sayfa 276
- ➔ “İsteğe Bağlı Dolabı Takma” sayfa 271

## İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama

Takılan isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini kullanmak için, yazıcı sürücüsünün gereken bilgileri alması gerekir.

### İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama — Windows

**Not:**

Bilgisayarımızda yönetici olarak oturum açın.

1. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesini yazıcı özelliklerinden açın.

- Windows 10

Başlat düğmesine sağ tıklayın veya basılı tutun ve ardından **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** ögesinden seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**'ni seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

## İsteğe Bağlı Üniteleri Takma

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**Donanım ve Ses** bölümünden **Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcıınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**'ni seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** bölümünden seçin. Yazıcıya sağ tıklayın, **Yazıcı özellikleri**'ni seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Donanım ve Ses** bölümünden **Denetim Masası > Yazıcılar** seçeneklerini seçin. Yazıcıya sağ tıklayın, **Özellik**'i seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** ögesine tıklayın.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcı ve Fakslar** ögesini seçin. Yazıcıya sağ tıklayın, **Özellik**'i seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

2. **Yazıcıdan al** seçeneğine ve ardından **Al** seçeneğine tıklayın.

**İsteğe Bağlı Kaynaklar** bilgisi **Mevcut Yazıcı Bilgisi** bölümünde görüntülenir.

3. **Tamam** ögesine tıklayın.

## İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama - Mac OS X

1. **Sistem Tercihleri** seçeneğini  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler**'e (veya **Sürücü**) tıklayın.
2. Kağıt kaseti sayısına göre **Alt Çekmece**'i ayarlayın.
3. **Tamam** düğmesine tıklayın.

# Ek

## Teknik Özellikler

### Yazıcı Özellikleri

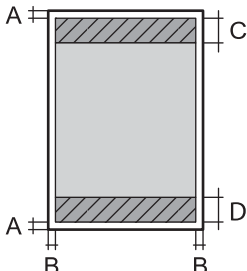
Yazdırma Kafası Başlığı Yerleştirme		Siyah mürekkep başlıkları: 800 Renkli mürekkep başlıkları: Her renk için 800
Kağıt Ağırlığı *	Düz Kağıt	64 – 90 g/m <sup>2</sup> (17 – 24 lb)
	Kalın Kağıt	91 – 256 g/m <sup>2</sup> (25 – 68 lb)
	Zarflar	Zarf #10, DL, C6: 75 – 90 g/m <sup>2</sup> (20 – 24 lb) Zarf C4: 80 – 100 g/m <sup>2</sup> (21 – 26 lb)

\* Kağıt kalınlığı bu aralık içinde olsa bile kağıt özelliği veya kaliteye bağlı olarak yazdırma sonucu yanlış etkilenebilir veya kağıt yazıcıya beslenemeyebilir.

### Yazdırılabilir Alan

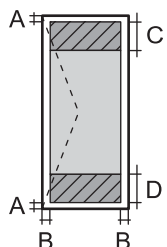
#### Tek Sayfalar İçin Yazdırılabilir Alan

Yazıcının mekanik özellikleri nedeniyle gölgeleri alanlarda yazdırma kalitesi düşebilir.

	A	3.0 mm (0.12 inç)
	B	3.0 mm (0.12 inç)
	C	49.0 mm (1.93 inç)
	D	54.0 mm (2.13 inç)

#### Zarflar İçin Yazdırılabilir Alan

Yazıcının mekanik özellikleri nedeniyle gölgeleri alanlarda yazdırma kalitesi düşebilir.

	A	3.0 mm (0.12 inç)
	B	5.0 mm (0.20 inç)
	C	54.0 mm (2.13 inç)
	D	49.0 mm (1.93 inç)

## Tarayıcı Özellikleri

Tarayıcı Türü	Düz yataklı
Fotoelektrik Cihazı	CIS
Efektif Pikseller	14040×20400 piksel (1200 dpi)
Maksimum Belge Boyutu	297×431.8 mm (11.7×17 inç) A3,Ledger
Tarama Çözünürlüğü	1200 dpi (ana tarama) 2400 dpi (alt tarama)
Çıkış Çözünürlüğü	50 ila 9600 dpi, 1 dpi'lik artışlarla
Renk Derinliği	Renkli <input type="checkbox"/> Piksel başına dahili 30 (piksel başına dahili renk başına 10) <input type="checkbox"/> Piksel başına harici 24 (piksel başına harici renk başına 8) Griölçek <input type="checkbox"/> Piksel başına dahili 16 <input type="checkbox"/> Piksel başına harici 8 Siyah ve beyaz <input type="checkbox"/> Piksel başına dahili 16 <input type="checkbox"/> Piksel başına harici 1
Işık Kaynağı	LED

## Arayüz Özellikleri

Bilgisayar için	SuperSpeed USB
Harici USB Cihazları için	Yüksek Hızlı USB

## Faks Özellikleri

Faks Türü	Doğrudan siyah beyaz ve renkli faks özelliği (ITU-T Super Group 3)
Desteklenen Hatlar	Standart analog telefon hatları, PBX (Private Branch Exchange) telefon sistemleri
Hız	En fazla 33.6 kbps

## Ek

Çözünürlük	<p>Tek renk</p> <p><input type="checkbox"/> Standart: 8 pel/mm×3,85 satır/mm (203 pel/inç×98 satır/inç)</p> <p><input type="checkbox"/> İnce: 8 pel/mm×7,7 satır/mm (203 pel/inç×196 satır/inç)</p> <p><input type="checkbox"/> Süper İnce: 8 pel/mm×15,4 satır/mm (203 pel/inç×392 satır/inç)</p> <p><input type="checkbox"/> Ultra İnce: 16 pel/mm×15,4 satır/mm (406 pel/inç×392 satır/inç)</p> <p>Renkli</p> <p>200×200 dpi</p>
Sayfa Hafızası	En fazla 550 sayfa (ITU-T No.1 çizelgesi siyah beyaz taslak modunda alındığında)
Yeniden çevirme*	2 kez (1 dakika aralıklarla)
Arabirim	RJ-11 Telefon Hattı, RJ-11 Telefon bağlantısı

\* Teknik özellikler ülkeye veya bölgeye göre değişebilir.

## Ağ İşlev Listesi

Desteklenen		İşlevler	Açıklamalar	
Ağ Arayüzleri	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Altyapı	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Basit EN)	✓	-
Aynı Anda Bağlantı	Ethernet ve Wi-Fi Direct (Basit EN)	✓	-	
	Wi-Fi (Altyapı) ve Wi-Fi Direct (Basit EN)	✓	-	

## Ek

Desteklenen		İşlevler	Açıklamalar	
Panel İşlemi	Wi-Fi Kurulumu	Wi-Fi Ayarı Sihirbazı	✓	-
		Düğme Ayarı (WPS)	✓	-
		PIN Kodu Ayarı	✓	-
		Wi-Fi Otomatik Bağlantısı	✓	-
		Epson iPrint Bağlantısı	-	-
		Wi-Fi Direct Kurulumu	✓	-
	Genel Ağ Ayarı (cihaz adı, TCP/IP adresi, DNS sunucusu, proxy Sunucusu)		✓	-
	Ağ Bağlantısı Kontrolü		✓	-
	Ağ Durumu		✓	-
	Ağ Durumu Sayfası Yazdırma		✓	-
	Wi-Fi'yi Devre Dışı Bırakma		✓	-
	Fabrika Varsayılan Ayarlarını Geri Yükle		✓	-
	Dosya Paylaşımı Ayarı		✓	Yalnızca harici USB depolama alanı
Ağdan Yazdırma	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD Yazdırma (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista veya üstü
	Bonjour Yazdırma (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP Yazdırma (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP Yazdırma	IPv4	-	Bilgi aracı
	PictBridge Yazdırma (Wi-Fi)	IPv4	-	Dijital fotoğraf makinesi
	Epson Connect (E-posta Yazdırma)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 veya üstü, Mac OS X v10.7 veya üstü
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

## Ek

Desteklenen		İşlevler	Açıklamalar	
Ağdan Tarama	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Win) / Document Capture(Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Bulut Tara)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Tara)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 veya üstü
	ADF (2 taraflı tarama)		✓	-
Faks	Faks gönderme	IPv4	✓	-
	Faks alma	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faks Gönderme)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 veya üstü

## Wi-Fi Özellikleri

Standartlar	IEEE802.11b/g/n*1
Frekans Aralığı	2,4 GHz
İletilen En Yüksek Radyo Frekansı Gücü	19.8 dBm (EIRP)
Koordinasyon Modları	Altyapı, Wi-Fi Direct (Basit EN)*2
Kablosuz Güvenliği	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*3, WPA2-Enterprise

\*1 IEEE802.11n yalnızca HT20 için kullanılabilir.

\*2 IEEE 802.11b için desteklenmez.

\*3 WPA/WPA2 Personal desteğine sahip WPA2 standartlarıyla uyumludur.

## Ethernet Özellikleri

Standartlar	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Enerji Tasarruflu Ethernet)*2
İletişim Modu	Otomatik, 10Mbps Tam Dupleks, 10Mbps Yarı Dupleks, 100Mbps Tam Dupleks, 100Mbps Yarı Dupleks
Konektör	RJ-45

- \*1 Radyo parazit riskini önlemek için 5e veya üzeri kategoride bir STP (Ekranlı bükümlü tel çifti) kablosu kullanın.
- \*2 Bağlanan cihaz IEEE802.3az standartlarına uygun olmalıdır.

## Güvenlik Protokolü

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtreleme	
SSL/TLS	HTTPS Sunucu/İstemci
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- \* IEEE802.1X uyumlu bağlantı için bir cihaz kullanmanız gerekir.

## PostScript Seviye 3 Uyumluluğu

Bu yazıcıda kullanılan PostScript, PostScript Seviye 3 ile uyumludur.

## Desteklenen Üçüncü Taraf Servisleri

AirPrint	Yazdırma	iOS 5 veya sonrası/Mac OS X v10.7.x veya sonrası
	Tarama	Mac OS X v10.9.x veya sonrası
	Faks	Mac OS X v10.8.x veya sonrası
Google Cloud Print		

## Harici USB Cihazı Teknik Özellikleri

Cihazlar	Maksimum Kapasite
MO Sürücüsü*	1,3 GB
Sabit Disk Sürücüsü* USB Flash Bellek	2 TB (FAT, FAT32 veya exFAT olarak biçimlendirilmiş.)

- \* USB'den güç alan harici USB cihazlarını kullanmanızı önermeyiz. Sadece bağımsız AC güç kaynaklarına sahip harici USB cihazları kullanın.

Aşağıdaki aygıtları kullanamazsınız:

- Özel bir sürücü gerektiren aygıt
- Güvenlik ayarlarına (parola, şifreleme vb.) sahip bir aygıt



Dahili USB hub'a sahip bir aygıt

Epson, haricen bağlı cihazların çalışmasını garanti etmemektedir.

## Desteklenen Veri Teknik Özellikleri

Dosya Biçimi	DCF*1 sürüm 1.0 veya 2.0*2 ile uyumlu dijital kameralarla çekilmiş JPEG Aşağıdaki TIFF 6.0 uyumlu resimler <input type="checkbox"/> RGB tam renkli resimler (sıkıştırılmamış) <input type="checkbox"/> İkili resimler (sıkıştırılmamış veya CCITT kodlanmamış) PDF Sürümü 1.7 ile uyumlu veri dosyası
Resim Boyutu	Yatay: 80 – 10200 piksel Dikey: 80 – 10200 piksel
Dosya Boyutu	2 GB'tan az
Maksimum Dosya Sayısı	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

\*1 Kamera Dosya sistemi için tasarım kuralı.

\*2 Dahili belleğe sahip dijital fotoğraf makinelerinde saklanan fotoğraf verileri desteklenmemektedir.

\*3 Tek seferde en fazla 999 dosya görüntülenebilir. (Dosya miktarı 999'u aşıyorsa, dosyalar gruplar halinde görüntülenir.)

### Not:

Resim dosyasının yazıcı tarafından tanınmadığı durumda LCD ekranında "!" işareti görüntülenir. Bu durumda çoklu resim düzeni seçmeniz durumunda boş bölümler yazdırılır.

## Boyutlar

### Sadece yazıcı

Boyutlar	Depolama <input type="checkbox"/> Genişlik: 787 mm (31.0 inç) <input type="checkbox"/> Derinlik: 758 mm (29.8 inç) <input type="checkbox"/> Yükseklik: 621 mm (24.4inç) Yazdırma <input type="checkbox"/> Genişlik: 787 mm (31.0 inç) <input type="checkbox"/> Derinlik: 866 mm (34.1 inç) <input type="checkbox"/> Yükseklik: 699 mm (27.5inç)
Ağırlık*	Yaklaşık 64.1 kg (141.3 lb)

\* mürekkep besleme üniteleri ve güç kablosu olmadan.

**Seçenekli yazıcılar**

2 isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesi ve bir isteğe bağlı dolabın bulunduğu yazıcı boyutları aşağıda verilmiştir.

Boyutlar	<p>Depolama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Genişlik: 787 mm (31.0 inç)</li> <li><input type="checkbox"/> Derinlik: 873 mm (34.4 inç)</li> <li><input type="checkbox"/> Yükseklik: 1162 mm (45.7inç)</li> </ul> <p>Yazdırma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Genişlik: 787 mm (31.0 inç)</li> <li><input type="checkbox"/> Derinlik: 873 mm (34.4 inç)</li> <li><input type="checkbox"/> Yükseklik: 1240 mm (48.8inç)</li> </ul>
Ağırlık*	Yaklaşık 111.5 kg (245.8 lb)

\* mürekkep besleme üniteleri ve güç kablosu olmadan.

**Elektrik Özellikleri**

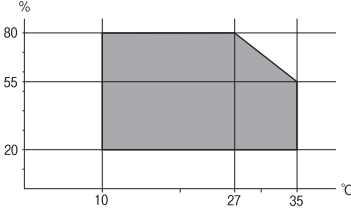
Model	100 – 240 V Model	220 – 240 V Model
Nominal Frekans Aralığı	50 – 60 Hz	50 – 60 Hz
Nominal Akım	1.3 - 0.7 A	0.8 A
Güç Tüketimi (USB Bağlantısıyla)	<p>Bağımsız kopyalama: Yaklaşık 40 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Hazır modu: Yaklaşık 20 W</p> <p>Uyku modu: Yaklaşık 1.6 W</p> <p>Güç kapatma: Yaklaşık 0.45 W</p>	<p>Bağımsız kopyalama: Yaklaşık 40 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Hazır modu: Yaklaşık 20 W</p> <p>Uyku modu: Yaklaşık 1.7 W</p> <p>Güç kapatma: Yaklaşık 0.45 W</p>

**Not:**

- Voltajı öğrenmek için yazıcı etiketini kontrol edin.
- Avrupalı kullanıcılar için; güç tüketimi ile ilgili bilgiler için aşağıdaki Web sitesini inceleyin.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Çevre Teknik Özellikleri

İşletim	<p>Yazıcıyı aşağıdaki grafikte gösterilen aralık dahilinde kullanın.</p>  <p>Sıcaklık: 10 - 35°C (50 - 95°F) Nem: %20 - %80 Nispi Nem (yoğuşmasız)</p>
Depolama	<p>Sıcaklık: -20 - 40°C (-4 - 104°F)* Nem: %5 - %85 Nispi Nem (yoğuşmasız)</p>

\* 40°C'de (104°F) bir ay saklayabilirsiniz.

## Mürekkep Besleme Üniteleri için Çevresel Özellikler

Saklama Sıcaklığı	-20 – 40 °C (-4 – 104 °F)*
Donma Sıcaklığı	-23 °C (9.4 °F) Mürekkep 25 °C'de (77 °F) yaklaşık 12 saat bekledikten sonra çözünür ve kullanılabilir.

\* 40 °C'de (104 °F) bir ay saklayabilirsiniz.

## Sistem Gereksinimleri

- Windows 10 (32 bit, 64 bit)/Windows 8.1 (32 bit, 64 bit)/Windows 8 (32 bit, 64 bit)/Windows 7 (32 bit, 64 bit)/Windows Vista (32 bit, 64 bit)/Windows XP SP3 veya üstü (32 bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 veya üstü/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 veya üstü
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

### Not:

- Mac OS X işletim sistemi bazı uygulamaları ve özellikleri desteklemeyebilir.
- (UFS) için UNIX Dosya Sistemi Mac OS X desteklenmez.

## Yazı Tipi Bilgileri

### PostScript için Kullanılabilir Yazı Tipleri

Yazı Tipi Adı	Aile	HP Eşdeğeri
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## PCL İçin Kullanılabilir Yazı Tipleri (URW)

### Ölçeklenebilir Yazı Tipi

Yazı Tipi Adı	Aile	HP Eşdeğeri	PCL5 için Sembol Kümesi
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

Yazı Tipi Adı	Aile	HP Eşdeğeri	PCL5 için Sembol Kümesi
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

### Bit Eşlem Yazı Tipi

Yazı Tipi Adı	Sembol Kümesi
Line Printer	9

### OCR/Barkod Bit Eşlem Yazı Tipi (yalnızca PCL5 için)

Yazı Tipi Adı	Aile	Sembol Kümesi
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Not:**

Baskı yoğunluğuna veya kağıt kalitesi veya rengine bağlı olarak OCR A, OCR B, Code39 ve EAN/UPC yazı tipleri okunamayabilir. Bir örnek yazdırın ve büyük miktarda yazdırmadan önce yazı tiplerinin okunabilir olduğundan emin olun.

## Sembol Kümelerinin Listesi

Yazıcınız çeşitli sembol kümelerine erişim sağlayabilir. Bu sembol kümelerinin büyük kısmı her bir dile özgü uluslararası karakterler açısından farklılık gösterir.

Hangi yazı tipinin kullanılacağını değerlendirirken, yazı tipi ile birlikte hangi sembol setinin kullanılacağını da değerlendirmelisiniz.

**Not:**

Çoğu yazılım yazı tipleri ve sembolleri otomatik olarak yönettiğinden dolayı, yazıcı ayarlarını muhtemelen hiç değiştirmeniz gerekmez. Ancak kendi yazıcı kontrol programlarınızı yazarken veya yazı tiplerini kontrol eden daha eski bir yazılım kullanıyorsanız, sembol kümesi ayrıntıları için aşağıdaki bölümlere bakınız.

## PCL 5 için Sembol Kümesi Listesi

Sembol Kümesi Adı	Sembol	Yazı Tipi Sınıflaması												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Ek

Sembol Kümesi Adı	Sembol	Yazı Tipi Sınıflaması												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlit775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-



Sembol Kümesi Adı	Sembol	Yazı Tipi Sınıflaması												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## Düzenleyici Bilgileri

### Standartlar ve Onaylar

#### ABD Modeli İçin Standartlar ve Onaylar

Güvenlik	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Bu ekipman, aşağıdaki kablosuz modülü içerir.

Üretici: Askey Computer Corporation

Tip: WLU6320-D69 (RoHS)

Bu ürün, FCC Kuralları Bölüm 15 ve IC Kuralları RSS-210'a uygundur. Epson, ürün üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez. Çalışma şu iki koşula bağlıdır: (1) bu cihaz zararlı girişime neden olmaz ve (2) bu cihaz ortamda mevcut olması durumunda yanlış şekilde çalışmasına neden olabilecek girişimlere de maruz kalabilir.

Lisanslı hizmete radyo paraziti karışmasını önlemek için, bu cihaz, azami perdeleme sağlamak amacıyla iç mekânlarda ve pencerelerden uzakta çalıştırılmak üzere tasarlanmıştır. Dış mekanlara kurulan ekipmanlar (veya ekipmanın aktarım anteni), lisansa tabidir.

Bu cihaz, kontrolsüz bir ortam için belirlenmiş FCC/IC radyasyona maruz kalma sınırlarıyla uyumludur ve IC radyo frekansı (RF) maruz kalma sınırlarının OET65 ve RSS-102 Ek C kısmındaki FCC radyo frekansı (RF) Maruz Kalma Kılavuzlarını karşılar. Bu cihaz, radyatörün bir insan bedeninden (eller, el bilekleri, ayaklar ve ayak bilekleri hariç) en az 20 cm veya daha uzak olacak şekilde kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.

## Avrupa Modeli için Standartlar ve Onaylar

Avrupalı kullanıcılar için

Seiko Epson Corporation aşağıdaki telsiz cihazın 2014/53/EU Yönergesine uygun olduğunu beyan eder. AB uygunluk beyanının tam metni aşağıdaki web sitesinde bulunabilir.

<http://www.epson.eu/conformity>

C522A

İrlanda, Birleşik Krallık, Avusturya, Almanya, Lihtenştayn, İsviçre, Fransa, Belçika, Lüksemburg, Hollanda, İtalya, Portekiz, İspanya, Danimarka, Finlandiya, Hırvatistan, Norveç, İsveç, İzlanda, Kıbrıs, Yunanistan, Slovenya, Malta, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya ve Slovakya ülkelerinde kullanım içindir.

Epson, ürünler üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez.



## Avustralya Modeli için Standartlar ve Onaylar

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Seiko Epson Corporation olarak, aşağıdaki cihaz Modellerinin AS/NZS4268 yönergesinin temel gereklilikleri ve ilgili diğer hükümleriyle uyumlu olduğunu beyan ederiz:

C522A

Epson, ürünler üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez.

## German Blue Angel

Bu yazıcının German Blue Angel standartlarını karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek için aşağıdaki web sitesine bakın.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## Kopyalama Sınırlamaları

Yazıcının sorumlu ve kanuni kullanımını sağlamak için aşağıdaki kısıtlamalara riayet edin.

Aşağıdaki öğeleri kopyalamak kanunen yasaklanmıştır:

- Banknotlar, bozuk para, devlet güvenceli satılabilir tahviller, devlet teminatlı tahviller ve belediye menkul kıymetleri
- Kullanılmamış posta pulları, mühürlenmiş kartpostallar ve postalamaya yarayan geçerli diğer resmi posta öğeleri
- Devlet tarafından çıkarılan pullar ve kanuni prosedüre göre çıkartılmış tahviller

Aşağıdaki öğeleri kopyalarken dikkat gösterin:

- Özel satılabilir tahviller (hisse senetleri, emre muharrer senetler, çekler, vb.), aylık pasolar, imtiyaz biletleri, vb.
- Pasaport, ehliyet, garanti belgeleri, otoyol geçiş pasoları, yemek fişleri, biletler vb.

**Not:**

*Bu belgelerin çoğaltılması ayrıca kanunlar tarafından da yasaklanmıştır.*

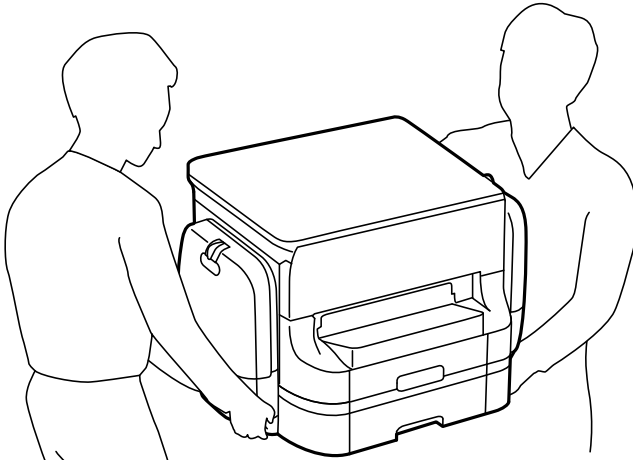
Telif haklı materyallerin kullanım sorumluluğu:

Yazıcılar, telif hakkı kapsamındaki malzemelerin izinsiz kopyalanması için kötü amaçla kullanılabilir. Malumat sahibi bir avukatın tavsiyesi doğrultusundan hareket edilmediği sürece, basılı materyalleri kopyalamadan önce sorumluluk sahibi davranış sergileyerek telif hakkı sahibinin iznini alıp telif hakkı sahibine saygı gösterin.

## Yazıcıyı Taşıma ve Nakletme

### **Dikkat:**

- Yazıcıyı taşıırken, dengeli bir pozisyonda kaldırın. Yazıcının dengesiz bir pozisyonda kaldırılması yaralanmaya neden olabilir.
- Yazıcı ağır bir cihaz olduğundan ambalajdan çıkarma ve taşıma işlemleri daima iki veya daha fazla kişi tarafından yapılmalıdır.
- Yazıcıyı kaldırırken, ellerinizi aşağıda gösterilen konumlara yerleştirin. Yazıcıyı diğer konumlardan tutarak kaldırırsanız, yazıcınız düşebilir veya yazıcıyı yerleştirirken parmaklarımız sıkışabilir.




- Yazıcıyı taşıırken 10 dereceden fazla yatırmayın; aksi halde yazıcı düşebilir.

## Yazıcıyı Taşıma

### **Dikkat:**

*Sabit durmadığından çıkış tepsisini ADF'ye takmayın. Yazıcı taşınırken beklenmedik bir şekilde hareket ederse yaralanabilirsiniz.*

1.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.

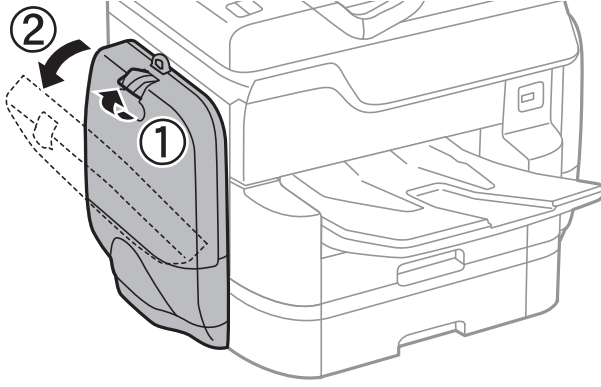
2. Güç ışığının kapandığından emin olduktan sonra güç kablosunu çıkarın.



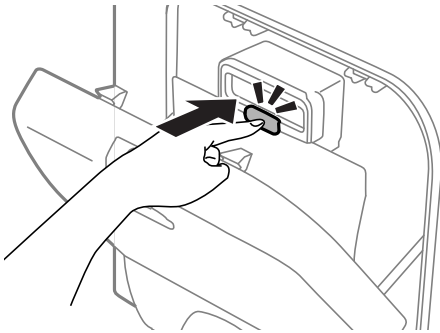
**Önemli:**

Güç ışığı kapalı olduğunda güç kablosunu çıkarın. Aksi takdirde, yazdırma kafası başlangıç konumuna dönmez ve mürekkebin kurumasına neden olarak yazdırma işleminin imkansız hale gelmesine yol açabilir.

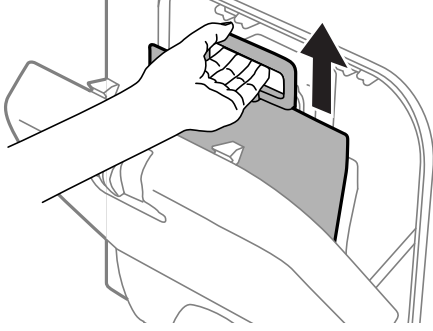
3. Güç kablosu ve USB kablosu gibi tüm kabloları ayırın.
4. Çıkış tepsisini çıkarın.
5. Yazıcıdaki tüm kağıtları çıkarın.
6. Yazıcıda herhangi bir orijinal kalmadığından emin olun.
7. Kağıt desteğini saklayın.
8. mürekkep kutusu ögesini açın.



9. mürekkep besleme ünitesi üzerindeki kola bastırın.  
mürekkep besleme ünitesi açılacaktır.



10. mürekkep besleme ünitesi parçasını kaldırın.



**Not:**

- ❑ mürekkep besleme ünitesi parçasını kaldıramazsanız, kolu ileri doğru itin.
- ❑ Çıkarılan mürekkep besleme üniteleri'ni, mürekkep besleme yuvaları yukarı bakacak ve mürekkep besleme üniteleri aşağıya uzanacak şekilde taşıyın.
- ❑ mürekkep besleme ünitesi'ni düşürmeyin veya sert bir nesneye çarpmayın; aksi taktirde mürekkep sızabilir.

11. mürekkep kutusu ögesini kapatın.

12. Yazıcının dış tarafında başka bir mürekkep kutusu açın, tüm mürekkep besleme üniteleri öğelerini çıkarın.

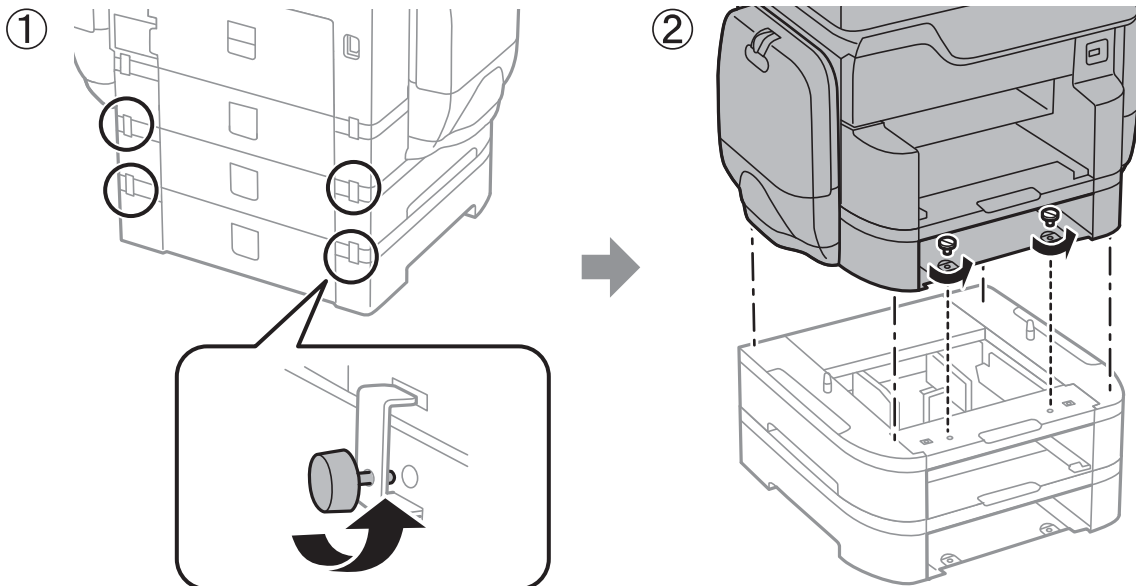
Yazıcı taşınmaya hazır hale gelir.

**İlgili Bilgi**

➔ [“Parça Adları ve İşlevleri” sayfa 17](#)

## İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Üniteleri Takılıyken Yazıcıyı Taşıma

Yazıcıyı taşıma adımlarını tamamlayın ve sonra kağıt kaseti 3 ve 4'ü çıkarın. Sonra, aşağıdaki resimlerdeki adımları gerçekleştirin.



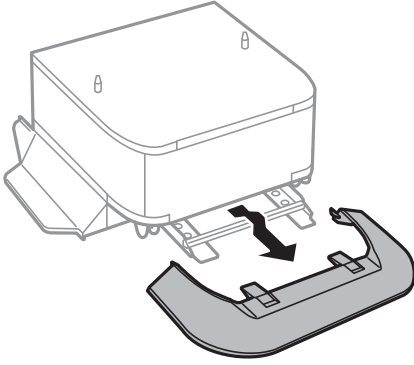
**İlgili Bilgi**

➔ “Yazıcıyı Taşıma” sayfa 299

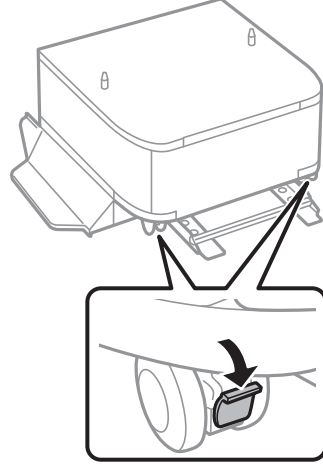
**İsteğe Bağlı Dolap Takılıyken Yazıcıyı Taşıma**

Yazıcıyı taşımadan önce dolabın standını çıkarın. Yazıcıyı taşıma adımlarını tamamlayın ve sonra aşağıdaki resimdeki adımları gerçekleştirin.

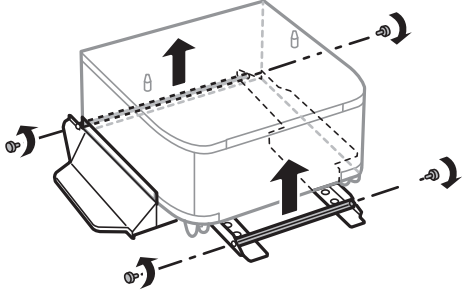
①



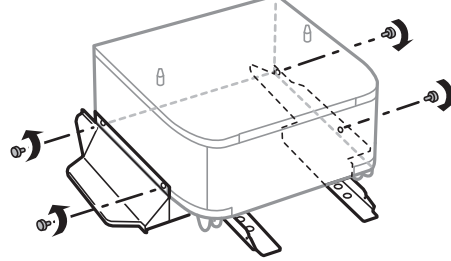
②



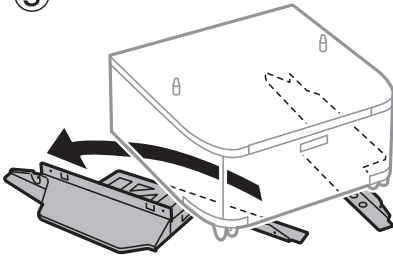
③



④



⑤

**İlgili Bilgi**

➔ “Yazıcıyı Taşıma” sayfa 299

## Yazıcıyı Taşıma

İsteğe bağlı dolabı ve kağıt kaseti ünitelerini çıkarın ve sonra koruyucu malzemeleri kullanarak yazıcıyı kutusunun içine paketleyin.

1. Takılıysa isteğe bağlı kağıt kaseti ünitelerini ve kabini çıkarın.
2. Yazıcıyı taşımak için adımları izleyin.
3. Yazıcıyı koruyucu malzemeyle kutusuna koyun.
  - Yazıcıyı depolarken veya taşırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
  - Yazıcıyı taşımadan önce mürekkep besleme üniteleri'ni çıkarın; aksi takdirde taşıma işlemi esnasında mürekkep sızabilir. Taşıma işlemi tamamlandıktan sonra yazdırma kafasının kurumasını önlemek için mümkün olan en kısa sürede mürekkep besleme üniteleri'ni tekrar takın.
  - Bakım kutusunu takılı bırakın; aksi halde taşıma sırasında mürekkep sızıntısı olabilir.

**Not:**

Gerçekleştirdiğiniz bir sonraki yazdırma işleminde yazdırma kalitesi düştüyse yazdırma kafasını temizleyin ve hizalayın.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 195](#)
- ➔ [“Yazdırma Kalitesini Ayarlama” sayfa 194](#)

## Bilgisayardan Harici bir USB Aygıtına Erişme

Bilgisayar üzerinden yazıcıya takılan bir USB bellek kartı gibi harici USB aygıtlarındaki verileri okuyabilir veya bu aygıtlara yazabilirsiniz.



**Önemli:**

USB üzerinden ve bir ağ üzerinden bağlanan bilgisayarlar arasında yazıcıya takılmış bir harici aygıt paylaşılırken, yazma erişimi yalnızca yazıcı üzerinden seçtiğiniz yöntem ile bağlanmış olan bilgisayarlara sunulur. Harici USB aygıtına yazmak için yazıcının kontrol panelinde aşağıdaki menüden bir bağlantı yöntemi seçin.

**Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Bellek Aygıtı Arayüzü > Dosya Paylaşımı.**

**Not:**

2 TB HDD gibi büyük bir harici USB aygıtı bağlandığında bilgisayardaki verileri tanımak biraz sürebilir.

### Windows

**Bilgisayar** veya **Bilgisayarım**'da bir harici USB aygıtı seçin. Harici USB aygıtında bulunan veriler görüntülenir.

**Not:**

Yazıcıyı yazılım diski veya Web Installer kullanmadan ağa bağladıysanız, bir USB bağlantı noktasını ağ sürücüsü olarak eşleştirin. **Çalıştır** ögesini açıp, **Aç:** kısmına bir yazıcı adı \\XXXXX veya yazıcının IP adresini \\XXX.XXX.XXX.XXX girin. Ağı atamak için görüntülenen bir aygıt simgesine sağ tıklayın. Ağ sürücüsü **Bilgisayar** veya **Bilgisayarım** kısmında görüntülenir.

**Mac OS X**

Uygun bir aygıt simgesi seçin. Harici USB aygıtında bulunan veriler görüntülenir.

**Not:**

- Bir harici USB aygıtını çıkarmak için aygıt simgesini çöp kutusu simgesine sürükleyip bırakın. Aksi takdirde, başka bir harici USB aygıtı bağlandığında paylaşılan sürücüde bulunan veriler düzgün bir şekilde görüntülenmeyebilir.
- Ağ aracılığıyla bir harici depolama aygıtına erişmek için masaüstündeki menüden **Go > Connect to Server** öğesini seçin. **Sunucu Adresi** kısmına bir yazıcı adresi `smb://XXXXXX` veya `cifs://XXXXXX` (Burada "xxxxx" yazıcının adıdır) girin ve sonra **Bağlan** öğesine tıklayın.

## E-posta Sunucusu Kullanımı

Tarama veya faks iletme özellikleri gibi e-posta özelliklerini kullanmak için, e-posta sunucusunu yapılandırmanız gerekir.

### Posta Sunucusunu Yapılandırma

E-posta sunucusunu yapılandırmadan önce aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı ağa bağlı.
- E-postayı bilgisayarınıza kurmak için kullandığımız, hizmet sağlayıcısı tarafından verilen belgeler gibi e-posta sunucusu bilgileri.

**Not:**

Internet e-postası gibi ücretsiz bir e-posta hizmeti kullanıyorsanız, ihtiyacımız olan e-posta sunucusu bilgilerine erişmek için Internet araması yapın.

1. Ana ekranda **Ayarlar** öğesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş** öğesine dokunun.
3. **E-posta Sncsu > Sncu Ayarları** öğesine dokunun.
4. Kullanmakta olduğunuz e-posta sunucusu için kimlik doğrulama yöntemini seçin.

**Önemli:**

Aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemleri kullanılabilir.

- Kapalı
- SMTP öncesi POP
- SMTP-AUTH

E-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemini doğrulamak için Internet hizmet sağlayıcınız ile irtibata geçin.

Güvenlik geliştirilmiş olabileceğinden (örneğin SSL iletişimi gerekli olabilir), kimlik doğrulama yöntemi uygun olsa dahi, yazıcı bir e-posta sunucusu ile iletişim kuramayabilir. En yeni bilgiler için Epson destek birimi web sitesini ziyaret edin.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışındakiler)



## 5. Uygun ayarları yapın.

Gerekli ayarlar, kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak değişiklik gösterir. Kullanmakta olduğunuz e-posta sunucusunun bilgilerini girin.

6. **İlerle** ögesine dokununuz.**Not:**

- Bir hata mesajı görüntülenirse e-posta sunucusu ayarlarının doğru olup olmadığını kontrol edin.
- Bağlantı kontrolü başarılı olduktan sonra dahi e-posta gönderemiyorsanız, kullandığınız e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemini kontrol edin.

**İlgili Bilgi**

➔ [“E-posta Sunucusu Ayar Öğeleri” sayfa 305](#)

**E-posta Sunucusu Ayar Öğeleri**

Öğeler	Açıklamalar
Doğrulanana Hesap	<b>SMTP-AUTH</b> olarak <b>SMTP öncesi POP</b> veya <b>Doğrulama Yöntemi</b> seçimini yaparsanız, e-posta sunucusuna kayıtlı olan 255 karakterden kısa kullanıcı adını (e-posta adresi) girin.
Doğrulanana Parola	<b>SMTP-AUTH</b> olarak <b>SMTP öncesi POP</b> veya <b>Doğrulama Yöntemi</b> seçimi yaptıysanız, kimlik doğrulaması yapılan hesabın 20 karakterden oluşan ya da daha kısa olan parolasını girin.
Gönd E-posta Adresi	Yazıcının e-posta göndermek için kullandığı e-posta adresini belirtin. Mevcut e-posta adresini belirleyebilirsiniz. E-postanın yazıcıdan gönderildiğinin net bir şekilde anlaşılması için, yazıcıya özel bir adres olarak bu bölüme bu adresi girebilirsiniz.
SMTP Sncu Adresi	E-postayı gönderen sunucunun sunucu adresini girin (SMTP sunucusu).
SMTP Sncu Bğl Nok Nmrsı	E-postayı gönderen sunucunun bağlantı noktası numarasını girin (SMTP sunucusu).
POP3 Sunucu Adresi	<b>SMTP öncesi POP</b> olarak <b>Doğrulama Yöntemi</b> seçimi yapmanız halinde, e-postayı alan sunucunun sunucu adresini girin (POP3 sunucusu).
POP3 Sncu Bğl Nok Nmrsı	<b>SMTP öncesi POP</b> olarak <b>Doğrulama Yöntemi</b> seçimi yapmanız halinde, e-postayı alan sunucunun bağlantı noktası numarasını girin (POP3 sunucusu).
Güvenli Bağlantı	<b>SMTP-AUTH</b> olarak <b>Kapalı</b> veya <b>Doğrulama Yöntemi</b> seçimini yaparsanız, güvenli bağlantı yöntemini seçin.

**E-posta Sunucusu Bağlantısını Kontrol Etme**1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.

2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş** ögesine dokununuz.
3. Yazıcının e-posta sunucusuna bağlı olup olmadığını kontrol etmek için **E-posta Sncsu > Bağlantı Kontrolü** ögesine dokununuz.

**Not:**

- Bir hata mesajı görüntülenirse e-posta sunucusu ayarlarının doğru olup olmadığını kontrol edin.
- Bağlantı kontrolü başarılı olduktan sonra dahi e-posta gönderemiyorsanız, kullandığımız e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemini kontrol edin.

---

## Nereden Yardım Alınır

### Teknik Destek Web Sitesi

Daha fazla yardıma ihtiyaç duyarsanız, aşağıda gösterilen Epson destek web sitesini ziyaret edin. Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve yerel Epson web sitesinin destek bölümüne girin. Siteden en güncel sürücüler, SSS, kılavuzlar ve diğer yüklemeler de indirilebilir.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun.

### Epson Desteğe Başvurma

#### Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün kılavuzlarındaki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun. Bölgenizdeki Epson desteği aşağıdaki listede bulunmuyorsa, ürünü satın aldığınız bayi ile irtibat kurunuz.

Aşağıdaki bilgileri vermeniz durumunda Epson desteği size çok daha hızlı yardımcı olacaktır:

- Ürün seri numarası  
(Seri numarası etiketi genelde ürünün arka kısmında bulunur.)
- Ürün modeli
- Ürün yazılımı sürümü  
(**Hakkında, Sürüm Bilgisi** ögesine veya ürün yazılımında benzer bir düğmeye tıklayın.)
- Bilgisayarınızın markası ve modeli
- Bilgisayarınızdaki işletim sisteminin adı ve sürümü
- Normal olarak ürünle birlikte kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

**Not:**

Ürüne bağlı olarak, faks ve/veya ağ ayarları için çevirme listesi verileri, ürünün belleğinde depolanabilir. Ürünün bozulması veya tamir edilmesi sırasında veriler ve/veya ayarlar kaybolabilir. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz. Verilerinizi kendinizin yedeklemenizi veya not almanızı öneririz.

## Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson desteğiyle irtibat bilgileri için Tüm Avrupa Garanti Belgesine bakınız.

## Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular mevcuttur.

### Epson Yardım Masası

Telefon: +886-2-80242008

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

### Onarım servis merkezi:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare şirketi, Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. için yetkili servis merkezidir.

## Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Avustralya, size yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Ürün kılavuzlarına ek olarak, bilgi almanız için aşağıdaki kaynakları sunuyoruz:

### İnternet URL'si

<http://www.epson.com.au>

Epson Avustralya World Wide Web sayfalarına erişim. Ara sıra gezinme için modemi buraya getirmeye değer! Site, sürücüler için bir indirme bölümü, Epson iletişim noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

### Epson Yardım Masası

Telefon: 1300-361-054

Epson Yardım Masası, müşterilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlamak için sunulan son bir önlemdir. Yardım Masasındaki operatörler, Epson ürününüzü kurma, yapılandırma ve çalıştırma konusunda yardımcı olabilir. Satış Öncesi Yardım Masası personeli yeni Epson ürünleri hakkındaki belgeleri sunabilir ve en yakın bayi ya da servis acentesinin yeri hakkında bilgi verebilir. Çok çeşitli soruların cevapları burada verilmektedir.

Aradığınız zaman, ilgili tüm bilgilerin yanınızda olması gerekir. Ne kadar çok bilgi hazırlarsanız, sorununuzu o kadar hızlı çözebiliriz. Bu bilgiler, Epson ürün kılavuzlarını, bilgisayar türünü, işletim sistemini, uygulama programlarını ve gerekli olduğunı düşündüğünüz bilgileri içermektedir.

## Ürünün Taşınması

Epson, ürün ambalajının ileride nakliye sırasında kullanılmak üzere saklanmasını önerir.

## Yeni Zelanda'daki Kullanıcılar İçin Yardım

Epson Yeni Zelanda, size yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Ürün belgelerine ek olarak, bilgi almak için aşağıdaki kaynakları sunuyoruz:

### İnternet URL'si

<http://www.epson.co.nz>

Epson Yeni Zelanda World Wide Web sayfalarına erişim. Ara sıra gezinme için modemi buraya getirmeye değer! Site, sürücüler için bir indirme bölümü, Epson iletişim noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

### Epson Yardım Masası

Telefon: 0800 237 766

Epson Yardım Masası, müşterilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlamak için sunulan son bir önlemdir. Yardım Masasındaki operatörler, Epson ürününüzü kurma, yapılandırma ve çalıştırma konusunda yardımcı olabilir. Satış Öncesi Yardım Masası personeli yeni Epson ürünleri hakkındaki belgeleri sunabilir ve en yakın bayi ya da servis acentesinin yeri hakkında bilgi verebilir. Çok çeşitli soruların cevapları burada verilmektedir.

Aradığınız zaman, ilgili tüm bilgilerin yanınızda olması gerekmektedir. Ne kadar çok bilgi hazırlarsanız, sorununuzu o kadar hızlı çözebiliriz. Bu bilgiler, Epson ürün belgelerini, bilgisayar türünü, işletim sistemini, uygulama programlarını ve gerekli olduğunı düşündüğünüz bilgileri içermektedir.

## Ürünün Nakliyesi

Epson, ürün ambalajının ileride nakliye sırasında kullanılmak üzere saklanmasını önerir.

## Singapur'daki Kullanıcılar İçin Yardım

Epson Singapur'un sunduğu bilgi kaynakları, destek ve hizmetleri aşağıda verilmektedir:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular ve e-posta ile Teknik Destek mevcuttur.

### Epson Yardım Masası

Ücretsiz Telefon: 800-120-5564

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanım soruları ve sorun giderme
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

## Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), e-posta mevcuttur.

### Epson Yardım Hattı

Telefon: 66-2685-9899

E-posta: support@eth.epson.co.th

Yardım Hattı ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

## Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler
- Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

### Epson Yardım Hattı

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Yardım Hattı ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda veya faksla yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Teknik destek

### Epson Servis Merkezi

İl	Şirket Adı	Adres	Telefon E-posta
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERİ MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id

## Ek

İl	Şirket Adı	Adres	Telefon E-posta
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id

İl	Şirket Adı	Adres	Telefon E-posta
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Burada listelenmeyen diğer şehirler için şu Yardım Hattını arayın: 08071137766.

## Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım

Teknik destek almak ve diğer satış sonrası hizmetler için, kullanıcılar Epson Hong Kong Limited'le irtibat kurabilir.

### İnternet Ana Sayfası

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong, kullanıcılara aşağıdaki konularda bilgi vermek için internette Çince ve İngilizce dillerinde yerel bir ana sayfa hazırlamıştır:

- Ürün bilgileri
- Sık Sorulan Sorulara (SSS) cevaplar
- Epson ürün sürücülerinin en son sürümleri

### Teknik Destek Yardım Hattı

Ayrıca, aşağıdaki telefon ve faks numaralarından teknik personelimize irtibat kurabilirsiniz:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

## Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler
- Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

### Epson Çağrı Merkezi

Telefon: +60 1800-8-17349

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmetleri ve garantiyle ilgili sorular

### Merkez Ofis

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular sağlanır.

### Yardım hattı

- Hizmet, ürün bilgileri ve sarf malzemelerinin siparişi (BSNL Hatları)  
Ücretsiz telefon: 18004250011  
Pazartesi - Cumartesi günleri saat 9:00 - 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)
- Hizmet (CDMA ve Mobil Kullanıcılar)  
Ücretsiz telefon: 186030001600  
Pazartesi - Cumartesi günleri saat 9:00 - 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)

## Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım

Kullanıcılar, teknik destek ve satış sonrası diğer hizmetler için aşağıdaki telefon ve faks numaralarıyla e-posta adresinden Epson Philippines Corporation'a ulaşabilir:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), E-posta ile Soru Sorma mevcuttur.

### Epson Filipinler Müşteri Hizmetleri

Ücretsiz Telefon: (PLDT) 1800-1069-37766

Ücretsiz Telefon: (Dijital) 1800-3-0037766

Manila bölgesi: (+632)441-9030

Web Sitesi: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-posta: [customercare@epc.epson.som.ph](mailto:customercare@epc.epson.som.ph)

Müşteri Hizmetleri ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular



**Epson Philippines Corporation**

Ana Hat: +632-706-2609

Faks: +632-706-2665