

WF-3720 Series

Käyttöopas

Tekijänoikeudet

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa jäljentää, tallentaa mihinkään palautusjärjestelmään tai lähettää missään muodossa, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, tallentamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationilta edeltä käsin saatua kirjallista lupaa. Mitään avointa vastuuta ei oteta tähän sisältyvien tietojen käytöstä. Mitään vastuuta ei oteta myöskään vahingoista, jotka ovat seurausta tässä asiakirjassa olevien tietojen käytöstä. Tähän asiakirjaan sisältyvät tiedot on tarkoitettu käytettäväksi vain tämän Epson-tuotteen kanssa. Epson ei ole vastuussa mistään näiden tietojen käytöstä muihin tuotteisiin sovellettuna.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syynä muiden kuin Epson-hyväksynnän saaneiden liitántäkaapeleiden käyttö.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tavaramerkit

❑ EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.

❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Sisältö

Tekijänoikeudet

Tavaramerkit

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin.	9
Merkinnät ja symbolit.	9
Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset.	10
Käyttöjärjestelmien viitteet.	10

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	11
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	12
Tulostimen käyttöönottoa ja käyttöä koskevat ohjeet ja varoitukset.	12
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	13
Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	13
Henkilökohtaisten tietojen suojaus.	13

Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot.	14
Ohjauspaneeli.	17
Painikkeet ja valot.	17
Näytön peruskokoonpano.	18
Kosketusnäytön toiminnot.	18
Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet.	19
Merkkien syöttäminen.	20
Animaatioiden katselu.	21
Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi.	21
Valikkovalinnat Esiasetus -toiminnolle.	21

Verkkoasetukset

Verkkoyhteystyytit.	23
Ethernet-yhteys.	23
Wi-Fi-yhteys.	23
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys.	24
Yhteyden luominen tietokoneeseen.	24
Älylaitteeseen liittäminen.	26
Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta.	26

Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen.	27
Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS).	28
Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS).	29
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyksien määrittäminen.	30
Verkon lisäasetusten tekeminen.	30
Verkkoyhteyden tilan tarkistus.	32
Verkkokuvake.	32
Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelist.	33
Verkkoyhteyksien tulostus.	33
Verkon tilasivun tulostaminen.	37
Tukiasemien vaihtaminen tai uusien tukiasemien lisääminen.	38
Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen.	38
Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelist.	40
Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelist.	40
Wi-Fi Direct (Yksinkertainen AP) -yhteyden katkaiseminen ohjauspaneelist.	40
Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelist.	41

Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet.	42
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti.	43
Paperityyppiluettelo.	44
Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon.	45

Alkuperäiskappaleiden asettaminen

Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet.	49
Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.	49
Alkuperäisten asettaminen ADF-laitteeseen 2-up-kopiointia varten.	51
Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle.	51

Yhteystietojen hallinta

Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen.	54
Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen.	54
Rekisteröi yhteystiedot tietokoneeseen.	55
Kohdeasetukset.	55

Kohteiden rekisteröinti ryhmänä.	56
Yhteystietojen vienti ja tuonti tietokoneen avulla. . .	57
Yhteystietojen vienti.	57
Yhteystietojen tuonti.	57

Tulostaminen

Tulostaminen ohjauspaneelista.	59
JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta. .	59
TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta. .	60
Valikkovalinnat Muistilaitte -toiminnolle.	60
Tietokoneelta tulostaminen.	62
Tulostuksen perustiedot — Windows.	62
Tulostuksen perustiedot — Mac OS X.	64
Kaksipuolinen tulostus.	66
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille. . .	68
Tulostaminen paperikoon mukaan.	69
Useiden tiedostojen tulostaminen yhtä aikaa (vain Windows).	71
Yhden kuvan tulostaminen useille arkeille julisteen luomiseksi (vain Windows).	72
Erikoistoiminnoilla tulostaminen.	78
Valokuvien tulostus Epson Easy Photo Print - sovelluksen avulla.	81
Tulostaminen älylaitteilta.	81
Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta.	81
AirPrint-toiminnon käyttö.	84
Tulostuksen peruuttaminen.	85
Tulostuksen peruuttaminen — ohjauspaneeli. . .	85
Tulostuksen peruuttaminen: Windows.	85
Tulostuksen peruuttaminen: Mac OS X.	85

Kopiointi

Kopioinnin perusteet.	86
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat. . . .	86
Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat.	87

Skannaus

Skannaus ohjauspaneelista.	89
Skannaaminen verkkokansioon tai FTP- palvelimelle.	89
Skannaus sähköpostiin.	91
Skannaus tietokoneelle (Event Manager).	94
Skannaus tallennuslaitteelle.	97
Skannaus pilveen.	99
Skannaus tietokoneelle (WSD).	101
Skannaus tietokoneelta.	103
Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla. . .	103

Skannaaminen älylaitteilta.	106
Epson iPrint -sovelluksen asentaminen.	106
Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla. . . .	106
Skannaaminen koskettamalla NFC Tag- tunnistetta älylaitteella.	107

Faksaus

Faksin asetus.	109
Kytkeminen puhelinlinjaan.	109
Faksin perusasetusten määrittäminen.	112
Faksien lähettäminen.	116
Faksien lähettämisen perustoiminnot.	116
Eri tapoja faksin lähettämisen.	118
Faksien vastaanotto.	120
Vastaanottotilan asettaminen.	120
Eri tapoja faksin vastaanottamiseen.	121
Vastaanotettujen faksien tallennus.	123
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen.	127
Faksiraportin ja luettelon tulostaminen.	127
Faksin turva-asetukset.	127
Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle.	128
Vastaanottaja.	128
Faksiasetukset.	128
Lisää.	129
Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle. . . .	130
Tarkista faksisyhteys.	130
Ohjattu faksin asetus.	131
Vastaanottoasetukset.	131
Raporttiasetukset.	132
Perusasetukset.	133
Suojausasetukset.	134
Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle. .	134
Valikkovalinnat Saapuneet -toiminnolle.	135

Mustekasettien vaihtaminen

Mustetasojen tarkistaminen.	136
Mustetasojen tarkistaminen — Ohjauspaneeli. .	136
Mustetasojen tarkistaminen – Windows.	136
Mustetasojen tarkistaminen – Mac OS X.	136
Mustekasettien koodit.	136
Mustekasetin käsittelyohjeet.	137
Mustekasettien vaihtaminen.	140
Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella. . .	140
Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella: Windows.	141
Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella — Mac OS X.	142

Mustan musteen säästäminen, kun musta muste on vähissä (vain Windows). 142

Tulostimen kunnossapito

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen.	144
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — ohjauspaneeli.	144
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — Windows.	145
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — Mac OS X.	145
Tulostuspään kohdistaminen.	145
Tulostuspään kohdistaminen — Ohjauspaneeli.	146
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista.	147
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen	147
Valotustaso-alustan puhdistaminen.	149
Energiansäästö.	150
Energiansäästö — ohjauspaneeli.	151

Valikkovalinnat Asetukset -toiminnoille

Valikkovalinnat Yleiset asetukset -toiminnoille.	152
Perusasetukset.	152
Tulostinasetukset.	153
Verkkoasetukset.	155
Web-palveluasetukset.	156
Valikkovalinnat Toimituksen tila -toiminnoille.	157
Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnoille.	157
Tul.pään suutintarkistus:.	157
Tulostuspään puhdistus:.	157
Tulostuspään kohdistus:.	157
Mustepatruunoiden vaihto:.	158
Paperiohjaimen puhdistus:.	158
Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnoille.	158
Määrityksen tila -lehti:.	158
Syötön tila -lehti:.	158
Käyttöhistoria-lehti:.	158
Valikkovalinnat Tulostuslaskuri -toiminnoille.	158
Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnoille.	158
Valikkovalinnat Palauta oletusasetukset -toiminnoille.	159
Valikkovalinnat Laiteohjelmistopäivitys -toiminnoille.	159
Päivitys:.	159
Ilmoitus:.	159

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Epson Connect -palvelu.	160
Web Config.	160
Web-määrityksen suorittaminen web-selaimessa.	161
Web Confign suorittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä.	161
Web Confign suorittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä.	162
WindowsTulostinajuri.	162
Käytössä olevien asetusten rajoittaminen Windows-tulostinajurille.	163
Windows-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen.	164
Mac OS X-tulostinohjain.	164
Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen.	164
Epson Scan 2 (skanneriohjain).	165
Epson Event Manager.	166
PC-FAX-ohjain (faksiohjain).	166
FAX Utility.	167
Epson Easy Photo Print.	167
EPSON Software Updater.	168
EpsonNet Config.	168
Sovellusten asennusten poistaminen.	169
Sovellusten asennusten poistaminen — Windows.	169
Sovellusten asennusten poistaminen: Mac OS X	170
Sovellusten asentaminen.	170
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen.	171
Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelista.	171

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen.	173
Nestekidenäytön viestien tarkistaminen.	173
Tulostimen tilan tarkistaminen — Windows.	174
Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS X.	174
Ohjelmiston tilan tarkistaminen.	175
Paperitukoksen irrottaminen.	175
Paperinsyötön ongelmat.	175
Paperitukokset.	176
Paperinsyöttö menee vinoon.	176
Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti.	176
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa.	176

Virta- ja ohjauspaneeliongelmat.	177	Skannaus ei käynnisty.	192
Virran kytkeminen ei onnistu.	177	Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia.	193
Virran sammuttaminen ei onnistu.	177	Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee	
Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti.	177	näkyviin valotustasolta skannattaessa.	193
Nestekidenäyttö tummenee.	178	Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan	
Kosketusnäyttö ei reagoi.	178	kohteesta ADF.	193
Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu.	178	Epätasainen kuvanlaatu.	193
Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu.	179	Kuvien taustalla näkyy poikkeamia.	193
Laitteita ei voida liittää vaikka		Sumea teksti.	194
verkkoasetuksissa ei ole ongelmia.	179	Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita	
Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen		(verkkomaisia varjoja).	194
tarkistaminen.	181	Oikean alueen skannaaminen ei onnistu	
Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen.	181	skannerin lasilta.	194
Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden		Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun	
kautta.	182	tallennusmuoto on Haettava PDF.	195
Tulostin ei yllättäen voi tulostaa USB-yhteyden		Skannatun kuvien ongelmien ratkaiseminen	
kautta.	183	ei onnistu.	195
Tulostus ei onnistu iPhone- tai iPad-laitteesta.	183	Muita skannausongelmia.	196
Tulosteisiin liittyvät ongelmat.	183	Skannausnopeus on hidas.	196
Tulosteissa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä.	183	Skannattua kuvaa ei voi lähettää sähköpostitse.	196
Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä	184	Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai	
Värikköisiä raitoja tulee esiin noin 1,1 cm:n välein	184	Multi-TIFF-tiedostomuotoon.	196
Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä		Ongelmia faksien lähettämisessä ja	
kohdistus.	185	vastaanottamisessa.	197
Huono tulostuslaatu.	185	Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa.	197
Paperissa on mustetahroja tai naarmuja.	186	Faksin lähettäminen ei onnistu.	198
Paperi tahriintuu automaattisen		Faksin lähettäminen tietyille vastaanottajalle	
kaksipuolisen tulostuksen aikana.	187	ei onnistu.	198
Tulostetut valokuvat ovat tahmeita.	187	Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana ei	
Kuvat tai valokuvat tulostetaan		onnistuu.	199
odottamattomissa väreissä.	188	Faksien vastaanotto ei onnistu.	199
Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu.	188	Vastaanotettujen faksien tallennus	
Kuvan reunat rajataan reunattomassa		muistilaitteeseen ei onnistu.	199
tulostuksessa.	188	Muisti täynnä -virhe.	200
Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat		Lähetettyjen faksien laatu on heikko.	200
väärit.	189	Faksit lähtevät väärän kokoisina.	200
Tulostetut merkit ovat väriä tai vääristyneitä.	189	Vastaanotettavien faksien laatu on heikko.	201
Tulostettu kuva on käänteinen.	189	Saapuneet faksit eivät tulostu.	201
Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa.	190	Sivut ovat tyhjiä tai toiselle sivulle on	
Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit,		tulostettu vain vähän tekstiä — vastaanotetut	
tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja.	190	faksit.	201
Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita.	190	Muut fakseihin liittyvät ongelmat.	202
Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen		Kytkeytyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita.	202
asiakirjan kääntöpuolen kuva.	190	Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin.	202
Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua.	190	Lähetäjän faksinumero ei näy vastaanottajan	
Muita tulostusongelmia.	191	fakseissa tai numero on väärä.	202
Tulostus on liian hidasta.	191	Muut ongelmat.	202
Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan		Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa.	202
tulostuksen aikana.	191	Toimintaäännet ovat voimakkaita.	202
Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on		Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät.	203
Mac OS X v10.6.8, ei onnistu.	192	Muistilaitetta ei tunnisteta.	203

Tietojen tallennus muistitikulle ei onnistu.	203
Palomuuuri estää sovelluksen (vain Windows). . .	203
”!” näkyy valokuvien valintanäytössä.	203

Liite

Tekniset tiedot.	204
Tulostimen ominaisuudet.	204
Skannerin ominaisuudet.	205
Käyttöliittymän tekniset tiedot.	205
Faksin ominaisuudet.	206
Verkkotoimintojen luettelo.	206
Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot.	208
Ethernet-yhteyden ominaisuudet.	208
Tietoturvaprotokolla.	209
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut.	209
Ulkoisen USB-laitteen tekniset tiedot.	209
Tuetut datamääritykset.	209
Mitat.	210
Sähköt tekniset ominaisuudet.	210
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot.	211
Järjestelmävaatimukset.	211
Säädöksiä koskevat tiedot.	212
Standardit ja hyväksynnät.	212
Saksalainen Blue Angel -merkintä.	213
Kopiointirajoitukset.	213
Tulostimen kuljettaminen.	213
Ulkoisen USB-laitteen käyttö tietokoneelta.	215
Sähköpostipalvelimen käyttö.	216
Sähköpostipalvelimen määrittäminen.	216
Sähköpostipalvelimen asetuskohteet.	217
Sähköpostipalvelinyhteyden tarkistaminen.	217
Asiakastukipalvelut.	219
Teknisen tuen verkkosivusto.	219
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	220

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

☐ Tärkeitä turvallisuusohjeita (painettu käyttöopas)

Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.

☐ Aloita tästä (painettu käyttöopas)

Antaa tiedot tulostimen asetuksista, ohjelmiston asentamisesta, tulostimen käytöstä ja vastaavista toiminnoista.

☐ Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Tämä käyttöopas. Antaa yleistä tietoa ja ohjeita tulostimen käytöstä, verkon asetuksista tilanteissa, joissa tulostinta käytetään verkon välityksellä, sekä vianmäärityksestä.

Saat yllä mainittujen käyttöoppaiden uusimmat versiot seuraavilla tavoilla.

☐ Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/Support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.

☐ Käyttöoppaan digitaaliversio

Käynnistä EPSON Software Updater tietokoneessasi. EPSON Software Updater -sovelluksella tarkistetaan Epsonin ohjelmistosovellusten ja digitaalimuodossa olevien käyttöoppaiden saatavana olevat versiot ja ladataan uusimmat.

Liittyvät tiedot

➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 168

Merkinnät ja symbolit



Vaara:

Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.



Tärkeää:

Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

➔ Liittyvät tiedot

Linkit asianomaisiin kappaleisiin.

Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset

- ☐ Tulostinajurin ja Epson Scan 2in (skanneriajurin) näyttöjen näyttöruutukuvat ovat Windows 10- tai Mac OS X v10.11.x -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- ☐ Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- ☐ Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.

Käyttöjärjestelmien viitteet

Windows

Tässä oppaassa termeillä kuten "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ja "Windows Server 2003" viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi "Windows" tarkoittaa kaikkia sen versioita.

- ☐ Microsoft® Windows® 10-käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1-käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows® 8-käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows® 7-käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Vista®-käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows® XP-käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition-käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2-käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012-käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2-käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008-käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2-käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003-käyttöjärjestelmä

Mac OS X

Tässä käyttöoppaassa "Mac OS X v10.11.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X Mavericks, ja "Mac OS X v10.8.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X Mountain Lion. Tämän lisäksi "Mac OS X" tarkoittaa versioita "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" ja "Mac OS X v10.6.8".

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- ☐ Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- ☐ Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- ☐ Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- ☐ Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- ☐ Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- ☐ Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- ☐ Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- ☐ Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- ☐ Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- ☐ Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salammat voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- ☐ Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.
- ☐ Käsittele käytettyjä mustekasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta.
 - ☐ Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
 - ☐ Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
 - ☐ Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- ☐ Älä hajota mustekasettia, sillä muuten mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.
- ☐ Älä ravista mustekasetteja liian voimakkaasti äläkä pudota niitä. Älä myöskään purista mustekasetteja tai irrota niiden tarroja. Tämä saattaa aiheuttaa mustevuodon.
- ☐ Pidä mustekasetit poissa lasten ulottuvilta.

Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

Tulostimen käyttöönottoa ja käyttöä koskevat ohjeet ja varoitukset

- ☐ Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- ☐ Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- ☐ Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- ☐ Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- ☐ Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- ☐ Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- ☐ Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- ☐ Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytcentä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- ☐ Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- ☐ Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- ☐ Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- ☐ Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjaksasi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- ☐ Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- ☐ Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.
- ☐ Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- ☐ Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- ☐ Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- ☐ Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- ☐ Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- ☐ Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- ☐ Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.

Tärkeitä ohjeita

- ☐ Katkaise tulostimesta virta aina painamalla -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- ☐ Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla) ja mustekasetit ovat oikein paikoillaan.
- ☐ Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- ☐ Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- ☐ Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

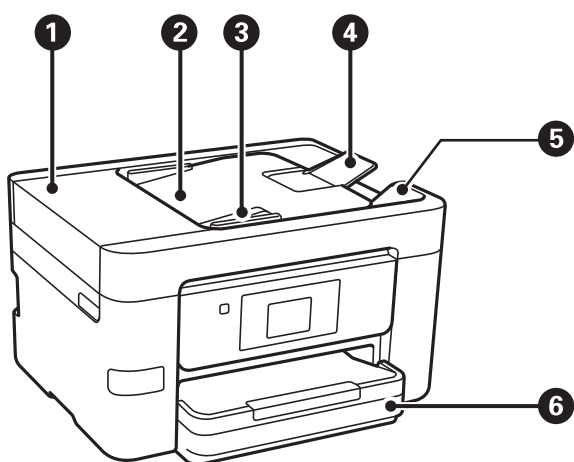
- ☐ Nestekidenäytössä voi olla muutamia pieniä kirkkaita tai tummia kohtia. Nestekidenäytön ominaisuuksien mukaan sen kirkkaus on ehkä epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi millään tavalla vioittunut.
- ☐ Käytä puhdistukseen vain kuivaa, pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- ☐ Kosketusnäytön kehys voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.
- ☐ Paina kosketusnäyttöä varovasti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai käytä sitä kynnellä.
- ☐ Älä käytä toimintojen suorittamiseen teräviä esineitä, kuten kuulakärkikynää tai terävää lyijykynää.
- ☐ Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä kosketusnäytön sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

Henkilökohtaisten tietojen suojaus

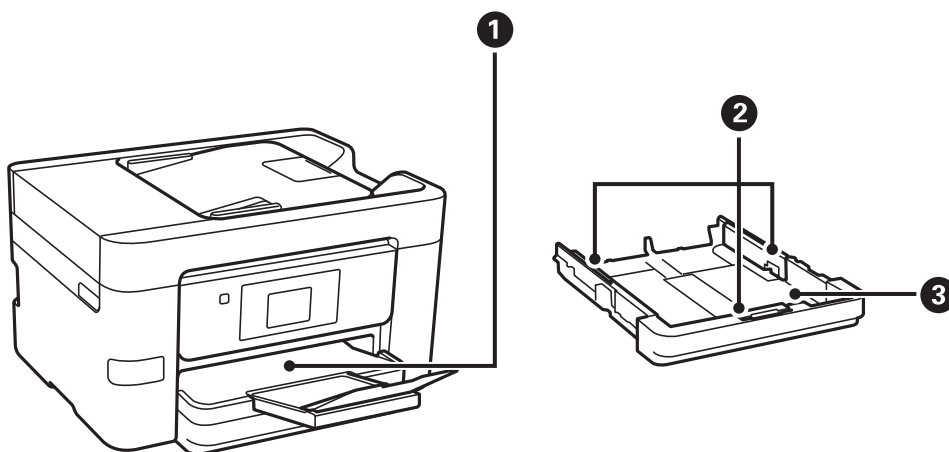
Jos luovutat tulostimen jollekulle toiselle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelissa **Asetukset > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks..**

Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot



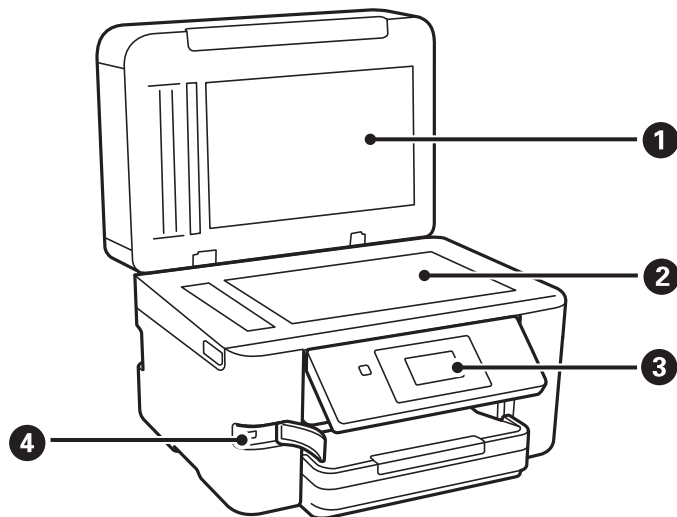
1	Automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi	Avoinna irrotettaessa automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
2	Automaattisen arkinsyöttölaitteen syöttötaso	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
3	Automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
4	ADF-asiakirjatuki	Tukee A4-kokoa suurempia alkuperäiskappaleita.
5	Automaattisen arkinsyöttölaitteen luovutustaso	Pitelee automaattisesta arkinsyöttölaitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.
6	Paperikasetti	Lisää paperia.



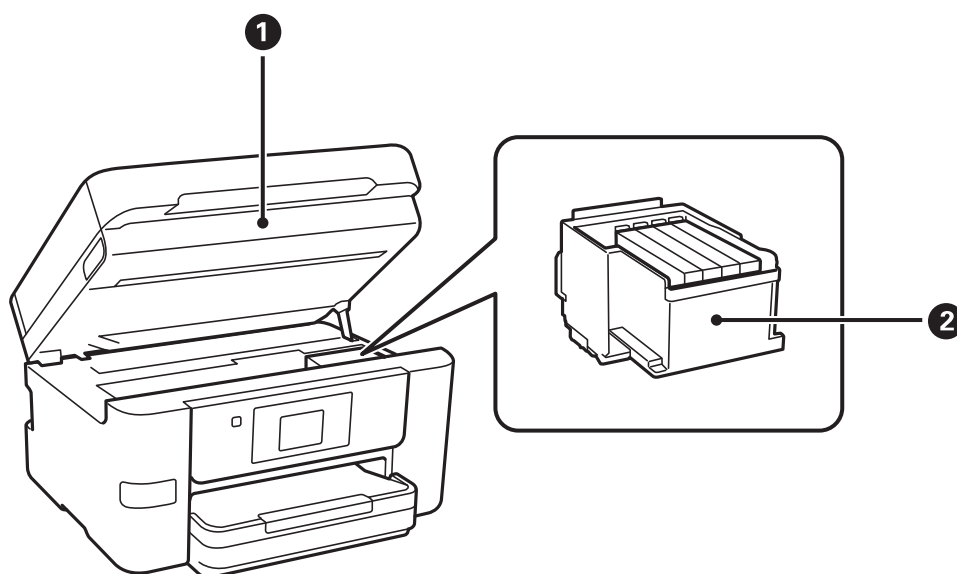
1	Luovutustaso	Kannattelee laitteesta tullutta paperia.
---	--------------	--

Tulostimen perustiedot

2	Reunaohjaimet	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
3	Paperikasetti	Lisää paperia.

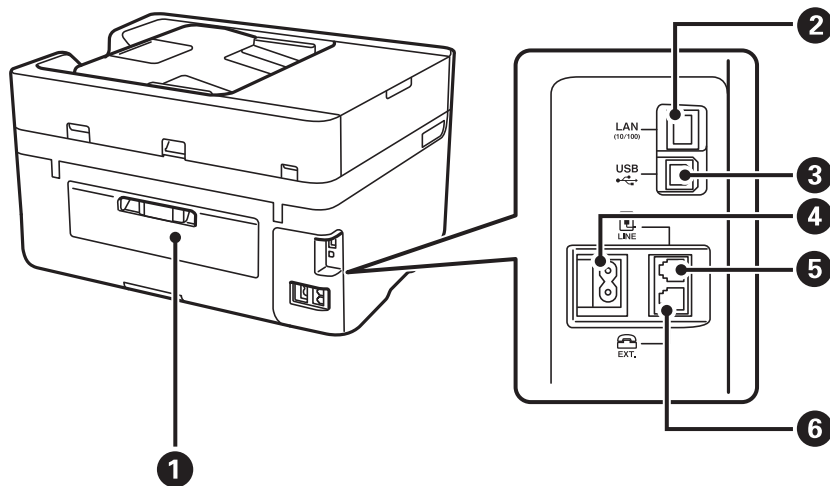


1	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
2	Valotustaso	Aseta alkuperäiskappaleet.
3	Ohjauspaneeli	Osoittaa tulostimen tilan ja mahdollistaa tulostusasetusten määrittämisen.
4	Ulkoinen USB-portti	Yhdistää muistilaitteet.



Tulostimen perustiedot

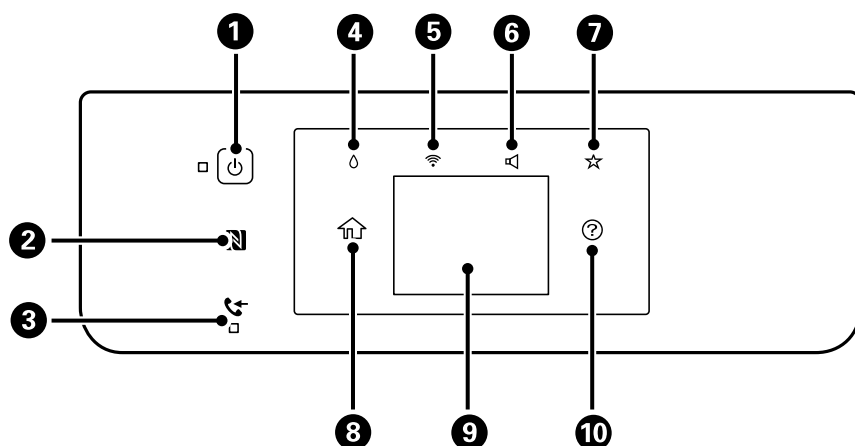
①	Skanneriyksikkö	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet. Avaa etukansi silloin, kun vaihdat mustekasetteja tai irrotat tulostimen sisälle jumiutunutta paperia.
②	Mustekasetin pidin	Asenna mustekasetit. Muste tulee kasetin alapinnalla olevista tulostuspäistä.



①	Takakansi	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
②	LAN-portti	Käytetään LAN-johdon yhdistämiseen.
③	USB-portti	USB-johdon liittämiseen.
④	Virtajohdon liitäntä	Virtajohdon liittämiseen.
⑤	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.
⑥	EXT-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.

Ohjauspaneeli

Painikkeet ja valot



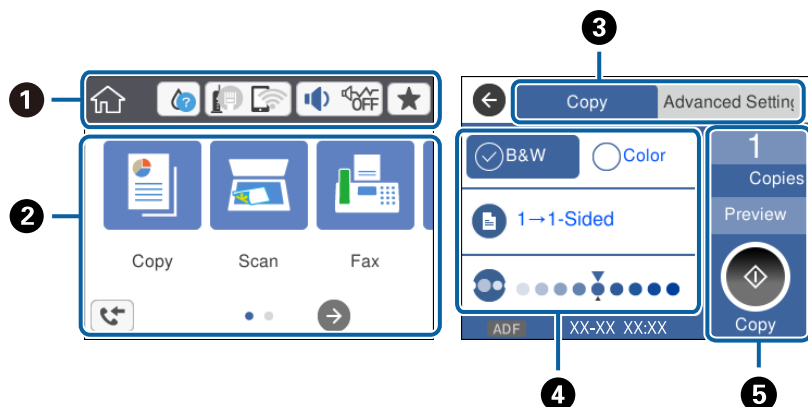
1	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto, kun virtavalon on sammunut.
2	Tulosta tai skannaa suoraan älylaitteelta asettamalla älylaite tämän merkin päälle.
3	Syttyy, kun vastaanotetut mutta ei vielä luetut, tulostetut tai tallennetut asiakirjat tallennetaan laitteen muistiin.
4	Näyttää Toimituksen tila -näytön. Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot. Voit myös vaihtaa mustekasetteja tai tulostaa Syötön tila -lehti -arkin.
5	Näyttää Verkkoyhteysasetukset -näytön. Tarkista nykyiset asetukset ja muuta niitä napauttamalla kuvaketta.
6	Näyttää Laitteen ääniasetukset -näytön. Voit asettaa tilat Mykistä ja Hiljainen tila . Voit myös siirtyä Ääni -valikkoon tältä näytöltä.
7	Näyttää luettelon asetuksista, jotka on rekisteröity Esiasetus -esiasetuksiin. Voit myös rekisteröidä uusia suosikkiasetuksia.
8	Näyttää aloitusnäytön (Home).
9	Näyttää valikot ja viestit.
10	Näyttää ratkaisut, kun kohtaat ongelman.

Tulostimen perustiedot

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ääni:” sivulla 152
- ➔ ”Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi” sivulla 21

Näytön peruskokoonpano



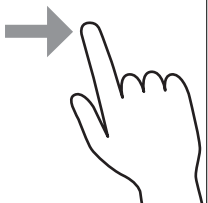
①	Osoittaa tulostimen kohteita, jotka on asetettu kuvakkeiksi. Tarkasta nykyiset asetukset napauttamalla tai käytä jotakin asetusvalikoista. Tämä toimintopalkki näytetään vain aloitusnäytössä.
②	Näyttää kunkin tilan.
③	Vaihda välilehteä.
④	Osoittaa asetuskohteet. Määritä asetukset tai muuta niitä napauttamalla kyseistä kohdetta. Harmaat kohteet eivät ole käytettävissä. Tarkista, miksi kohde ei ole käytettävissä, napauttamalla sitä.
⑤	Suorita nykyiset asetukset. Käytettävissä olevat toiminnot vaihtelevat tilasta riippuen. Tämä toimintopalkki näytetään vain perusasetusten välilehdellä.

Kosketusnäytön toiminnot

Kosketusnäyttö on yhteensopiva seuraavien toimintojen kanssa.

Napautus		Paina tai valitse kohteita tai kuvakkeita.
Pyyhkäisy		Vieritä näyttöä nopeasti.

Tulostimen perustiedot

Liuku		Tartu kohteisiin ja liikuta niitä näytöllä.
-------	---	---

Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet

Seuraavat kuvakkeet näkyvät LCD-näytöllä sen mukaan, missä tilassa tulostin on.

	Osoittaa kulutustarvikkeiden tilan. Tarkista likimääräiset mustetasot napauttamalla kuvaketta. Voit myös vaihtaa mustekasetteja tai tulostaa Syötön tila -lehti -arkin.																	
	Osoittaa verkkoyhteyden tilan. Tarkista nykyiset asetukset ja muuta niitä napauttamalla kuvaketta. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön. Asetukset > Yleiset asetukset > Verkoasetukset > Wi-Fi-asetus <table><tr><td></td><td>Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet-)verkkoon tai sitä ei ole määritetty.</td></tr><tr><td></td><td>Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.</td></tr><tr><td></td><td>Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.</td></tr><tr><td></td><td>Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.</td></tr><tr><td></td><td>Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.</td></tr><tr><td></td><td>Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.</td></tr><tr><td></td><td>Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.</td></tr><tr><td></td><td>Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.</td></tr></table>			Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet-)verkkoon tai sitä ei ole määritetty.		Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.		Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.		Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.		Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.		Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.		Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.		Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.
	Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet-)verkkoon tai sitä ei ole määritetty.																	
	Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.																	
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.																	
	Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.																	
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.																	
	Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.																	
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.																	
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.																	
	Näyttää Laitteen ääniasetukset -näytön. Voit asettaa tilat Mykistä ja Hiljainen tila. Voit myös siirtyä Ääni-valikkoon tältä näytöltä. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön. Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Ääni <table><tr><td></td><td rowspan="2">Osoittaa, onko tulostin asetettu Hiljainen tila -tilaan. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.</td></tr><tr><td></td></tr></table>			Osoittaa, onko tulostin asetettu Hiljainen tila -tilaan. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.														
	Osoittaa, onko tulostin asetettu Hiljainen tila -tilaan. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.																	
																		
	Näyttää luettelon asetuksista, jotka on rekisteröity Esiasetus-esiasetuksiin. Voit myös rekisteröidä uusia suosikkiasetuksia.																	
	Näyttää Faksidatatiedot -näytön.																	
	Osoittaa, että saatavilla on lisätietoja. Näytä viesti napauttamalla kuvaketta.																	

Tulostimen perustiedot

	Osoittaa kohteisiin liittyvää ongelmaa. Katso, miten ongelma ratkaistaan, napauttamalla kuvaketta.
	Osoittaa, että saatavilla on tietoa, jota ei ole vielä luettu, tulostettu tai tallennettu. Näytetty numero osoittaa tieto-osien lukumäärää.

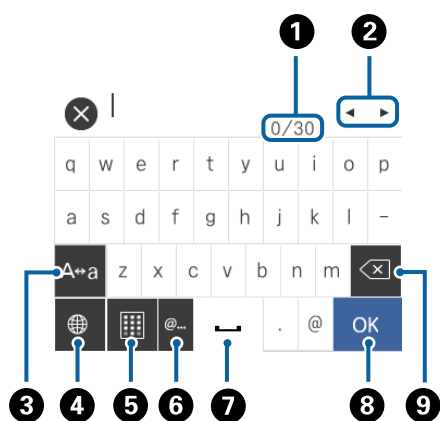
Liittyvät tiedot

➔ ”Ääni:” sivulla 152

➔ ”Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi” sivulla 21

Merkkien syöttäminen

Voit syöttää merkkejä ja symboleita käyttämällä näytön näppäimistöä, kun tallennat yhteystietoa, teet verkkoasetuksia ja niin edelleen.

**Huomautus:**

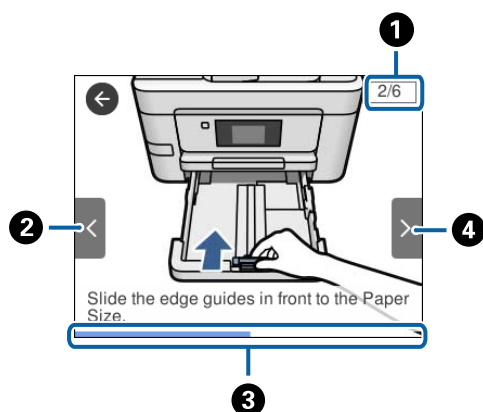
Käytettävissä olevat kuvakkeet vaihteleva asetusten mukaan.

	Osoittaa merkkimäärää.
	Siirtää kohdistimen syöttösijaintiin.
	Vaihtaa isojen ja pienten kirjainten tai numeroiden ja symbolien välillä.
	Vaihtaa merkkityyppiä. Voit syöttää aakkosnumeerisia merkkejä, symboleja ja erikoismerkkejä kuten ääkkösiä ja heittomerkkejä.
	Muuttaa näppäimistön asettelua.
	Syöttää usein käytettyjä sähköpostiosoitteiden toimialuenimiä tai URL-osoitteita, kun kohde valitaan.
	Lisää välilyönnin.
	Syöttää merkin.
	Poistaa merkin vasemmalle.

Animaatioiden katselu

Voit katsella nestekidenäytöltä käyttöohjeanimaatioita esimerkiksi paperin lisäämisestä ja jumittuneen paperin poistamisesta.

- ☐ Napauta  nestekidenäytön oikealta puolelta: ohjenäyttö tulee näkyviin. Napauta **Kuinka** ja valitse kohteet, joita haluat katsella.
- ☐ Napauta **Kuinka** toimintonäytön alareunasta: aiheeseen liittyvä animaatio tulee näkyviin.



1	Osoittaa vaiheiden kokonaismäärän ja tämän hetkisen vaiheen numeron. Yllä olevassa esimerkissä näytetään vaihe 2/6.
2	Palaa edelliseen vaiheeseen.
3	Osoittaa edistyksesi nykyisessä vaiheessa. Animaatio toistetaan uudelleen, kun tilanneilmaisimella on kulkenut loppuun saakka.
4	Siirtyy seuraavaan vaiheeseen.

Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi

Voit tallentaa usein käytettyjä kopioinnin, faksauksen ja skannauksen esiasetustiloja.

Esiasetus tallennetaan napauttamalla aloitusnäytöltä , sitten **Lisää uusi** ja valitsemalla sen jälkeen toiminto, jolle haluat rekisteröidä esiasetuksen. Tee tarvittavat asetukset, napauta  ja anna esiasetukselle nimi.

Tallennettu esiasetus ladataan valitsemalla se luettelosta.

Voit rekisteröidä myös nykyisen osoitteen ja asetukset napauttamalla tulostimen kunkin toiminnon näytöltä .

Jos haluat muuttaa rekisteröityjä asetuksia, muuta asetuksia kunkin toiminnon näytössä ja napauta tulostimen ohjauspaneelista . Napauta **Rekisteröi nykyiset asetukset** > **Rekisteröi Esiasetuksissa** ja valitse kohde, jonka haluat korvata.

Valikkovalinnat Esiasetus -toiminnolle

Näytä rekisteröityjen asetusten tiedot napauttamalla  rekisteröidyn esiasetuksen kohdalta. Rekisteröintinimeä voi muuttaa napauttamalla tietonäytöllä olevaa nimeä.

Tulostimen perustiedot



Poista rekisteröidyt esiasetukset.

Käytä Tätä asetusta:

Lataa rekisteröity esiasetus.

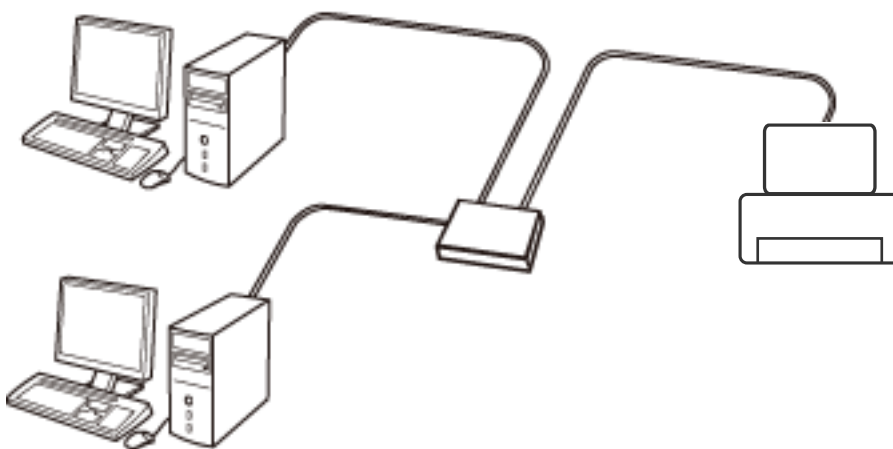
Verkkoasetukset

Verkkoyhteystyytit

Voit käyttää seuraavia yhteystapoja.

Ethernet-yhteys

Liitä tulostin keskittimeen Ethernet-kaapelilla.

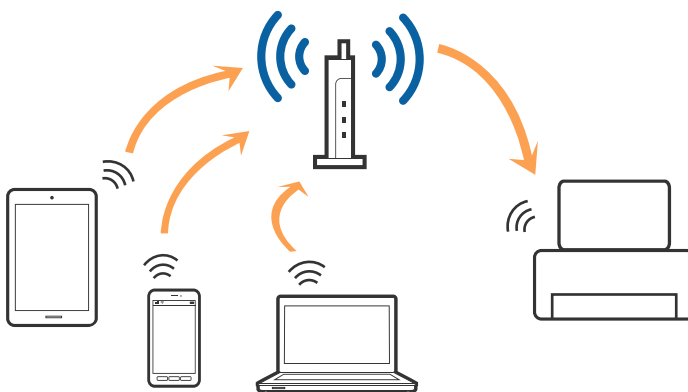


Liittyvät tiedot

➔ ["Verkon lisäasetusten tekeminen" sivulla 30](#)

Wi-Fi-yhteys

Liitä tulostin ja tietokone tai älylaite tukiasemaan. Tätä yhteystapaa käytetään tyypillisesti koti- ja toimistoverkoissa, joissa tietokoneet on liitetty tukiasemaan Wi-Fi-yhteyden kautta.



Liittyvät tiedot

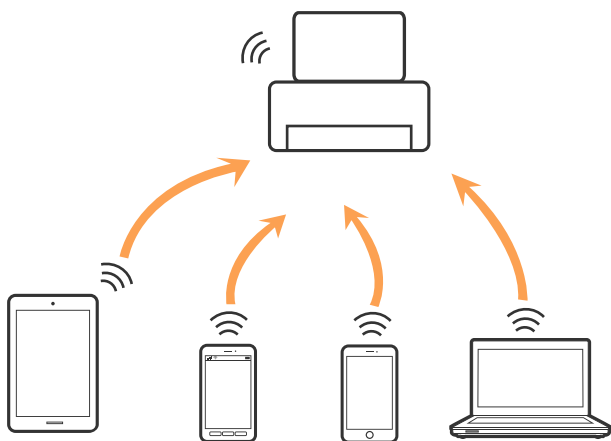
- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24
- ➔ ”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 26
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta” sivulla 26

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii tukiasemana. Voit kytkeä tulostimeen enintään neljä laitetta käyttämättä tavallista tukiasemaa. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.

Huomautus:

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystapa on tarkoitettu korvaamaan Ad Hoc -tila.



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä sekä Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 30

Yhteyden luominen tietokoneeseen

Suosittelomme luomaan tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla. Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

- ☐ Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<http://epson.sn>

- ☐ Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden tietokoneessa on levyasema)

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

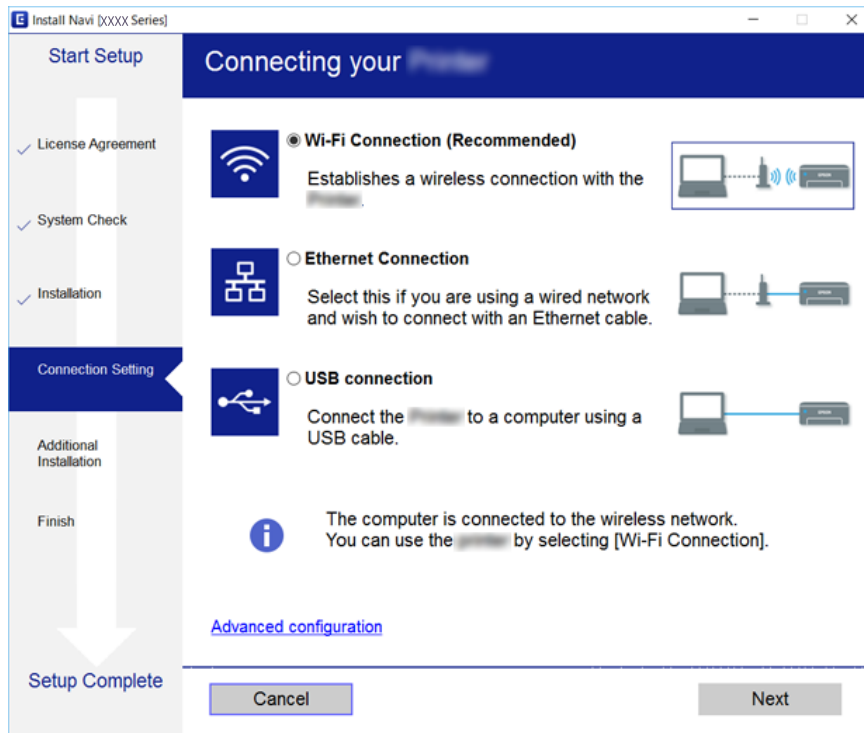
Verkkoasetukset

Yhteystavan valitseminen

Toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan, kunnes näet seuraavan näytön. Valitse sitten tulostimen ja tietokoneen välinen yhteystapa.

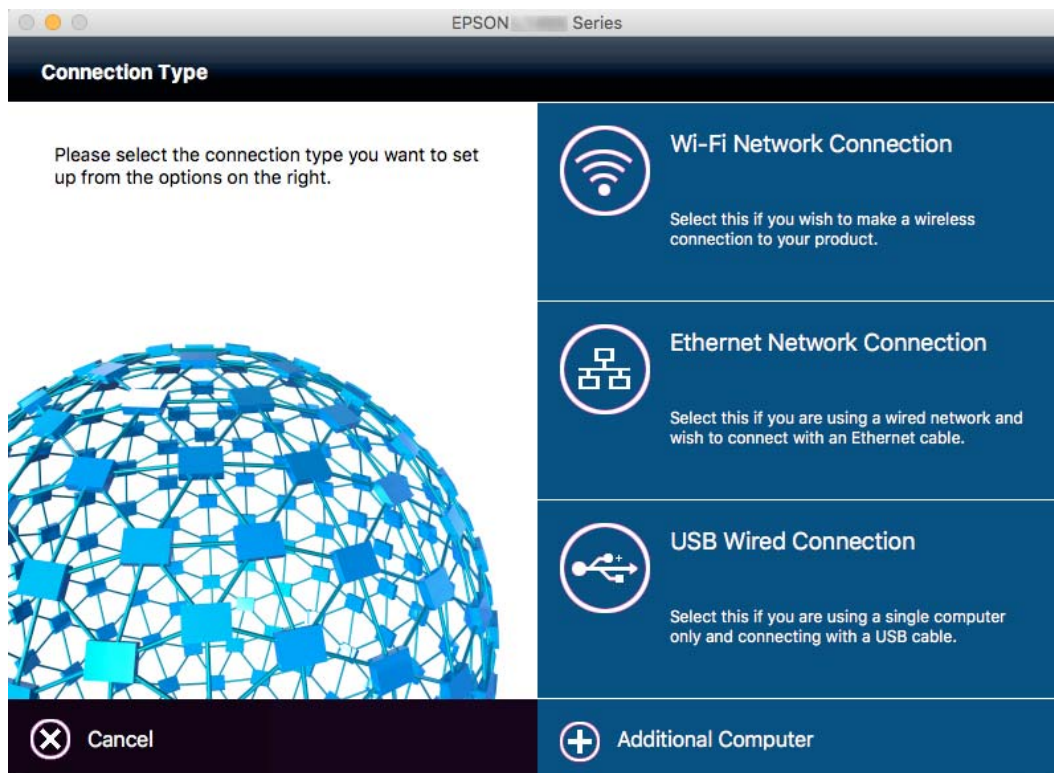
❑ Windows

Valitse yhteystyyppi ja valitse **Seuraava**.



☐ Mac OS X

Valitse yhteystyyppi.



Seuraa näytössä näkyviä ohjeita. Tarvittava ohjelmisto on asennettu.

Älylaitteeseen liittäminen

Voit käyttää tulostinta älylaitteesta, kun liität sen samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) älylaitteen kanssa. Jotta voit käyttää tulostinta älylaitteesta, määritä asetukset seuraavalla verkkosivustolla. Siirry verkkosivustolle sillä älylaitteella, jonka haluat liittää tulostimeen.

<http://epson.sn> > Asetus

Huomautus:

Jos haluat kytkeä tietokoneen ja älylaitteen tulostimeen samanaikaisesti, suosittelemme, että kytket ensin tietokoneen.

Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa. Jos sinulla on tukiaseman tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti. Jos tukiasema tukee WPS:ää, voit määrittää asetukset komentopainikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, jota haluat käyttää (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.)

Liittyvät tiedot

➔ ”Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen” sivulla 27

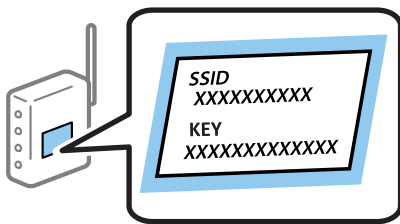
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 28
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 29
- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 30

Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen

Voit määrittää tulostimen ohjauspaneelista manuaalisesti tiedot, joita tarvitaan yhteyden muodostukseen tukiasemaan. Jos haluat tehdä manuaaliset asetukset, tarvitset tukiaseman SSID:n ja salasanan.

Huomautus:

Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä ja salasanaa. Jos et tiedä SSID:ta ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset, tai katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.



1. Napauta aloitusnäytöltä .
2. Napauta **Wi-Fi (Suositeltu)**-kuvaketta tai **Reititin**-kuvaketta.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.
Jos verkkoyhteys on jo muodostettu, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**. tai **Muuta asetuksia**.
4. Napauta **Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto**.
5. Valitse tukiaseman SSID.

Huomautus:

☐ Jos yhdistettävää SSID-tunnusta ei näy tulostimen ohjauspaneelissa, päivitä luettelo napauttamalla **Hae uudelleen**. Jos sitä ei näytetä vielä, napauta **Syötä manuaalisesti** ja syötä SSID.

☐ Jos et tiedä SSID:tä, tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä.

6. Napauta **Syötä Salasana** -kenttää ja kirjoita sitten salasana.

Huomautus:

☐ Salasana on kirjainkoon erotteleva.

☐ Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa. Salasanasta voidaan käyttää myös nimitystä ”Avain”, ”Salauslause” jne.

☐ Jos et tiedä tukiaseman salasanaa, katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista tai pyydä salasana henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset.

7. Kun asetukset ovat valmiit, napauta **Käynnistä asetus**.

Verkkoasetukset

8. Lopeta napauttamalla **OK**.

Huomautus:

Jos yhteyden muodostaminen epäonnistuu, lisää A4-kokoista tavallista paperia ja tulosta yhteysraportti napauttamalla **Tulosta tarkistusraportti**.

9. Napauta verkkoyhteysasetusnäytöltä **Sulje**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 20
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 32
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 179

Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla tukiaseman painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

- ☐ Tukiasema on yhteensopiva WPS (Wi-Fi Protected Setup) -toiminnon kanssa.
- ☐ Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla tukiaseman painiketta.

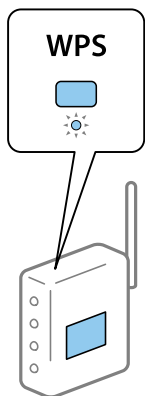
Huomautus:

Jos et löydä painiketta tai teet asetuksia ohjelmiston avulla, katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

1. Napauta aloitusnäytöltä .
2. Napauta **Wi-Fi (Suositeltu)**-kuvaketta tai **Reititin**-kuvaketta.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.

Jos verkkoyhteys on jo muodostettu, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**. tai **Muuta asetuksia**.

4. Napauta **Painikeasetus (WPS)**.
5. Pidä tukiaseman [WPS]-painiketta painettuna, kunnes suojausvalo vilkkuu.



Jos et tiedä, missä [WPS]-painike sijaitsee, tai jos tukiasemassa ei ole painikkeita, katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Verkkoasetukset

6. Napauta **Käynnistä asetus**.

7. Napauta **Sulje**.

Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua, jos et napauta **Sulje**.

Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä tukiasema uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteyksraportti ja tarkista ratkaisu.

8. Napauta verkkoyhteyksasetusnäytöltä **Sulje**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 32

➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 179

Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos tukiasema tukee WPS (Wi-Fi Protected Setup) -menetelmää. Syötä PIN-koodi tukiasemaan tietokoneen avulla.

1. Napauta aloitusnäytöltä .

2. Napauta **Wi-Fi (Suositeltu)**-kuvaketta tai **Reititin**-kuvaketta.

3. Napauta **Käynnistä asetus**.

Jos verkkoyhteys on jo muodostettu, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**, tai **Muuta asetuksia**.

4. Napauta **Muut > PIN-koodias. (WPS)**

5. Syötä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä PIN-koodi (kahdeksanmerkkinen luku) tietokoneen avulla tukiasemaan kahden minuutin sisällä.

Huomautus:

Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

6. Napauta **Käynnistä asetus**.

7. Napauta **Sulje**.

Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua, jos et napauta **Sulje**.

Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä tukiasema uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta yhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

8. Napauta verkkoyhteyksasetusnäytöltä **Sulje**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 32

➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 179

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan laitteisiin ilman tukiasemaa. Tulostin toimii tukiasemana.

**Tärkeää:**

Kun liität tietokoneen tai älylaitteen tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden avulla, tulostin on kytkettynä samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) tietokoneen tai älylaitteen kanssa ja tiedonsiirto laitteiden välillä on mahdollista. Tietokone tai älylaite yhdistetään automaattisesti muihin käytettävissä oleviin Wi-Fi-verkkoihin, kun tulostin sammutetaan, eikä sitä liitetä uudelleen aiempaan Wi-Fi-verkkoon, vaikka tulostin käynnistetään. Liitä tietokone tai älylaite uudelleen tulostimen SSID-tunnukseen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyttä varten. Jos et halua luoda yhteyttä aina, kun tulostin sammutetaan ja käynnistetään uudelleen, suosittelemme Wi-Fi-verkon käyttöä liittämällä tulostin tukiasemaan.



1. Napauta aloitusnäytöltä .
2. Napauta **Wi-Fi Direct**-kuvaketta.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.
Näytöllä näytetään yksityiskohtaiset yhteyttä koskevat tiedot, jos olet määrittänyt Wi-Fi-asetukset. Siirry vaiheeseen 5.
4. Napauta **Käynnistä asetus**.
5. Tarkista tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID ja salasana. Luo yhteys valitsemalla tietokoneen verkkoyhteydenäytöltä tai älylaitteen Wi-Fi-näytöltä SSID-tunnus, joka näytetään tulostimen ohjauspaneelissa.

Huomautus:

Voit tarkistaa yhteystavan verkkosivustolta. Voit siirtyä verkkosivustolle skannaamalla tulostimen ohjauspaneelissa näytetyn QR-koodin älylaitteellasi tai syöttämällä tietokoneeseen URL-osoitteen (<http://epson.sn>) ja siirtymällä kohtaan **Asetus**.

6. Syötä tietokoneeseen tai älylaitteeseen tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä salasana.
7. Kun yhteys on muodostettu, napauta tulostimen ohjauspaneelista **OK** tai **Sulje**.

Huomautus:

Voit määrittää Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetukset myös älylaitteella. Katso vinkit seuraavalta verkkosivustolta.

<http://epson.sn> > **Tuki**

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 32
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 179

Verkon lisäasetusten tekeminen

Voit muuttaa verkkolaitteen nimen, TCP/IP-asetukset, välityspalvelimen jne. Tarkista verkkoympäristösi ennen muutosten tekemistä.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Lisäasetukset**.

Verkkoasetukset

3. Napauta jostakin valikon kohdasta asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

Liittyvät tiedot

➔ [”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 31](#)

Verkon lisäasetusten asetuskohteet

Valitse jokin valikon kohta ja sen asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

☐ Laitenimi

Voit syöttää seuraavia merkkejä.

☐ Merkkirajoitus: 2–15 (syötettävä vähintään 2 merkkiä)

☐ Käytettävissä olevat merkit: A–Z, a–z, 0–9, -.

☐ Merkit, joita ei voi käyttää ylhäällä: 0–9, -.

☐ Merkit, joita ei voi käyttää alhaalla: -

☐ TCP/IP

☐ Automaattinen

Valitse, kun käytät tukiasemaa kotona tai sallit IP-osoitteen automaattisen hankinnan DHCP:n avulla.

☐ Man.

Valitse, kun et halua tulostimen IP-osoitteen vaihtamista. Anna kohteiden IP-osoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt. osoitteet ja määritä DNS-palvelin-asetukset verkkoympäristösi mukaisesti.

☐ Välityspalvelin

☐ Älä käytä

Valitse, kun käytät tulostinta kotiverkkoympäristössä.

☐ Käytä

Valitse, kun käytät välityspalvelinta verkkoympäristössäsi ja haluat asettaa sen tulostimeen. Syötä välityspalvelimen osoite ja portin numero.

☐ Sähköpostipalvelin

☐ Palvelinasetukset

Voit valita palvelimen kohteesta Pois, POP ennen SMTP:tä tai SMTP-VARM.

☐ Yhteystarkistus

Voit tarkistaa sähköpostipalvelinyhteyden. Jos **Yhteystarkistus** -tarkistusta suoritettaessa tapahtuu virhe, katso Yhteystarkistus -viestin selitys.

☐ IPv6-osoite

☐ Ota käyttöön

Valitse tämä, kun käytät IPv6-osoitetta.

☐ Pois käytöstä

Valitse tämä, kun käytät IPv4-osoitetta.

Verkkoasetukset

☐ MS-verkkojakaminen

☐ Ota käyttöön

Käytä MS-verkkopalvelua.

☐ Pois käytöstä

Poistaa MS-verkkopalvelun käytöstä.

☐ Tiedost. Jakam.

Otaa tiedostonjakotoiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

☐ Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus

Valitse asianmukainen Ethernet-nopeus ja kaksisuunta-asetus. Jos valitset jonkun muun asetuksen kuin Auto, varmista, että asetukset vastaavat käyttämäsi keskittimen asetuksia.

☐ Auto

☐ 10BASE-T Half Duplex

☐ 10BASE-T Full Duplex

☐ 100BASE-TX Half Duplex

☐ 100BASE-TX Full Duplex

Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteystarkistus -toiminnon aikana näytettävät viestit” sivulla 218

Verkkoyhteyden tilan tarkistus

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan seuraavasti.

Verkkokuvake

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja radioaallon voimakkuuden käyttämällä tulostimen aloitusnäytön verkkokuvaketta.



Liittyvät tiedot

➔ ”Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet” sivulla 19

Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelistä

Kun tulostimesi on liitetty verkkoon, voit näyttää myös muita verkkoon liittyviä tietoja valitsemalla verkkovalikot, jotka haluat tarkistaa.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila**.
3. Kun haluat tarkistaa tiedot, valitse valikot, jotka haluat tarkistaa.
 - ☐ **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
Näyttää verkon tiedot (laitteen nimi, yhteys, signaalin voimakkuus, IP-osoitteen haku jne.) Ethernet- ja Wi-Fi-yhteyksille.
 - ☐ **Wi-Fi Direct -tila**
Näyttää, onko Wi-Fi Direct käytössä sekä SSID-tunnuksen, salasanan yms. Wi-Fi Direct-yhteyksille.
 - ☐ **Sähköpostipalvelimen tila**
Näyttää verkon tiedot sähköpostipalvelimelle.
 - ☐ **tila-arkki**
Tulostaa verkon tila-arkin. Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

Verkkoyhteysraportin tulostus

Voit tulostaa verkkoyhteysraportin tarkistaaksesi tulostimen ja tukiaseman välisen tietoliikenteen tilan.

1. Lisää paperia.
2. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkkoyhteyden tarkistus**.
Yhteyden tarkistus alkaa.
4. Valitse **Tulosta tarkistusraportti**.
5. Tulosta verkkoyhteysraportti valitsemalla **Tulosta**.
Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.
6. Valitse **Sulje**.
Jos et valitse **Sulje**, näyttö sammuu automaattisesti tietyn ajan kuluttua.

Liittyvät tiedot

➔ ["Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa"](#) sivulla 34

Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa

Tarkista verkkoyhteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.

The screenshot shows a 'Check Network Connection' report. A blue line labeled 'a' points to the 'Error code' field, which contains '(E-7)'. A blue box labeled 'b' highlights the instructions for error (E-7): 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' Below this, there is a 'Checked Items' section with a list of checks and their results, and a 'Network Status' section with printer and network details.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-7)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again. If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

a. Virhekoodi

Koodi	Ratkaisu
E-1	☐ Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeen, keskittimeen tai muihin verkkolaitteisiin. ☐ Varmista, että keskitin tai muut verkkolaitteet on kytketty päälle.

Verkkoasetukset

Koodi	Ratkaisu
E-2	☐ Varmista, että tukiasema on kytketty päälle.
E-3	☐ Tarkista, että tietokone tai muut laitteet on liitetty oikein tukiasemaan.
E-7	☐ Sijoita tulostin lähelle tukiasemaa. Poista kaikki niiden välillä olevat esteet. ☐ Jos olet syöttänyt SSID-tunnuksen manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteysraportin osiosta Verkon tila . ☐ Muodostaaksesi verkkoyhteyden painikeasetuksella, tarkista, että tukiasema tukee WPS-toimintoa. Jollei se tue WPS-toimintoa, et voi muodostaa verkkoyhteyttä painikeasetuksella. ☐ Varmista, että SSID-tunnuksesta on käytetty vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID-tunnusta, jossa on muita kuin ASCII-merkkejä. ☐ Tarkista SSID ja salasana ennen kuin luot yhteyden tukiasemaan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä ja salasanaa. Jos et tiedä SSID:tä ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset, tai katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. ☐ Jos haluat luoda yhteyden SSID-tunnukseen, joka on luotu älylaitteen yhteyden jakamistoiminnolla, katso SSID ja salasana älylaitteen mukana toimitetuista asiakirjoista. ☐ Jos Wi-Fi-yhteys häviää yllättäen, tarkista seuraava. Jos jokin seuraavista on sovellettavissa, nollaa verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta. http://epson.sn > Asetus ☐ Verkkoon lisättiin toinen älylaite painikeasetuksella. ☐ Wi-Fi-verkko on määritetty muulla kuin painikeasetuksella.
E-5	Varmista, että tukiaseman suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jollei ole, muuta tukiaseman suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset. ☐ WEP-64-bittinen (40-bittinen) ☐ WEP-128-bittinen (104-bittinen) ☐ WPA PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA (TKIP/AES) ☐ WPA2 (TKIP/AES) * : WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.
E-6	☐ Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus poistettu käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite, jotta sitä ei suodateta. Katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkkoyhteysraportin osiosta Verkon tila . ☐ Jos tukiaseman jaettu todennus on otettu käyttöön WEP-suojausmenetelmässä, varmista, että todennusavain ja indeksi ovat oikeat.
E-8	☐ Ota DHCP käyttöön tukiasemassa, kun tulostimen Hae IP-osoite on asetettu tilaan Auto. ☐ Jos tulostimen Hae IP-osoite on asetettu manuaaliseen tilaan, manuaalisesti asettamasi IP-osoite on pois alueelta (esimerkiksi: 0.0.0.0) ja se poistetaan käytöstä. Aseta oikea IP-osoite tulostimen ohjauspaneelissa tai kohteessa Web Config.

Verkkoasetukset

Koodi	Ratkaisu
E-9	Tarkista seuraava. ☐ Laitteet on kytketty päälle. ☐ Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen. Jos se vielääkään toimi tarkistettuasi yllä olevat, nollaa verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta. http://epson.sn > Asetus
E-10	Tarkista seuraava. ☐ Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle. ☐ Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdykäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan manuaaliseen tilaan. Nollaa verkko-osoite, jos nämä ovat vääriä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdykäytävän verkkoyhteysraportin kohdasta Verkon tila. Kun DHCP on otettu käyttöön, muuta tulostimen Hae IP-osoite -valinnan tilaksi Auto. Jos haluat asettaa IP-osoitteen manuaalisesti, tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportin osiosta Verkon tila ja valitse verkon asetusnäytöstä Manuaalinen. Aseta aliverkon peitoksi [255.255.255.0].
E-11	Tarkista seuraava. ☐ Oletusyhdykäytävän osoite on oikein, jos olet asettanut tulostimen TCP/IP-asetukseksi Manuaalinen. ☐ Laite, joka on asetettu oletusyhdykäytäväksi, on kytketty päälle. Aseta oikea oletusyhdykäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdykäytävän osoitteen verkkoyhteysraportin kohdasta Verkon tila.
E-12	Tarkista seuraava. ☐ Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle. ☐ Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdykäytävä) ovat oikein, jos olet syöttänyt ne manuaalisesti. ☐ Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdykäytävä) ovat samat. ☐ IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa. Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa. ☐ Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta. http://epson.sn > Asetus ☐ Voit rekisteröidä useita salasanoja tukiasemalle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

Verkkoasetukset

Koodi	Ratkaisu
E-13	Tarkista seuraava. ☐ Verkkolaitteet, kuten tukiasema, keskitin ja reititin on kytketty päälle. ☐ Verkkolaitteiden TCP/IP-asetusta ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun muiden verkkolaitteiden TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden.) Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa. ☐ Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta. http://epson.sn > Asetus ☐ Voit rekisteröidä useita salasanoja tukiasemalle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

b. Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
*Useita verkon nimiä (SSID), jotka vastaavat syöttämäsi verkon nimeä (SSID) on löydetty. Vahvista verkon nimi (SSID).	Sama SSID voidaan asettaa useille tukiasemille. Tarkista tukiasemien asetukset tai muuta SSID-tunnusta.
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi tukiasemaa ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, käynnistä tukiasema. Jos yhteyttä ei voida vielääkään muodostaa, katso tukiaseman mukana toimitetut asiakirjat.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Voit yhdistää samanaikaisesti enintään neljään tietokoneeseen ja älylaitteeseen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Lisätäkseen uuden tietokoneen tai älylaitteen, poista ensin jokin liitetyistä laitteista.

Liittyvät tiedot

- ➡ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24
- ➡ ”Web Config” sivulla 160
- ➡ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 179

Verkon tilasivun tulostaminen

Voit tarkastella verkon tietoja tulostamalla verkon tilasivun.

1. Lisää paperia.
2. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila**.
4. Valitse **tila-arkki**.

5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Tulosta**.

Verkon tilasivu tulostuu.

6. Valitse **Sulje**.

Jos et valitse **Sulje**, näyttö sammuu automaattisesti tietyn ajan kuluttua.

Tukiasemien vaihtaminen tai uusien tukiasemien lisääminen

Määritä Wi-Fi-asetukset uudelleen, jos SSID muuttuu tukiaseman vaihdon vuoksi tai kun uusi tukiasema lisätään ja uusi verkkoympäristö määritetään.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen” sivulla 38

Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen

Asennusohjelman käyttö ja uudelleenmäärittäminen toisen yhteystavan avulla.

- ☐ Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<http://epson.sn>

- ☐ Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden tietokoneessa on levyasema)

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

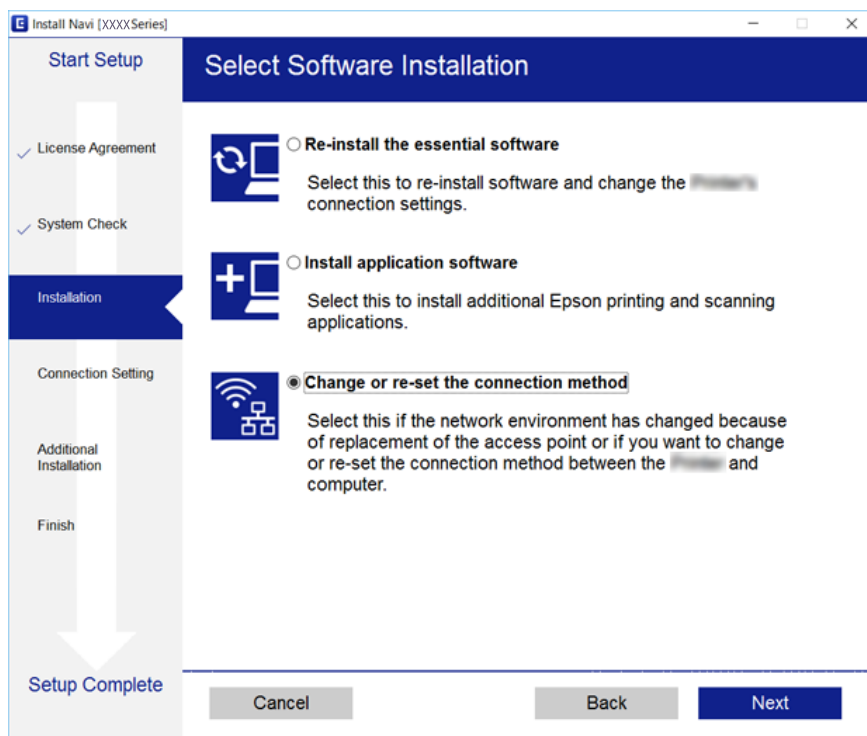
Yhteystavan muutoksen valitseminen

Noudata näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö.

Verkkoasetukset

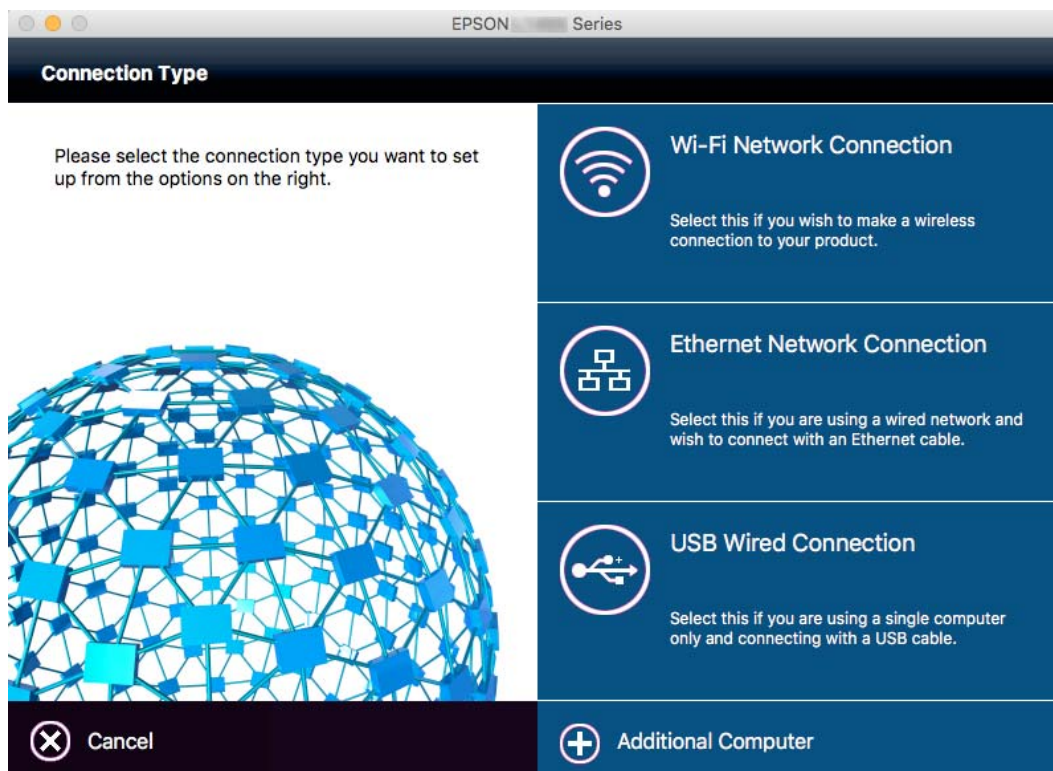
❑ Windows

Valitse **Vaihda tai aseta yhteysmenetelmä uudelleen** näytöstä Valitse ohjelmiston asennus ja valitse sitten **Seuraava**.



❑ Mac OS X

Valitse tapa, jolla tulostimesi liitetään tietokoneeseesi.



Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelista

Vaihda verkkoyhteys Ethernetista Wi-Fi-yhteydeksi ohjauspaneelista seuraavia ohjeita noudattamalla.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Langallinen LAN -asetus**.
3. Tarkista viesti ja napauta sitten **Käynnistä asetus**.
4. Tarkista viesti ja napauta sitten **OK**.
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua, jos et napauta **OK**.
5. Liitä tulostin reitittimeen Ethernet-kaapelilla.

Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelista

Kun Wi-Fi on poistettu käytöstä, Wi-Fi-yhteys on katkaistu.

1. Napauta aloitusnäytöltä .
2. Napauta **Wi-Fi (Suositeltu)**-kuvaketta.
Näytössä näytetään verkon tila.
3. Napauta **Muuta asetuksia**.
4. Napauta **Muut** > **Ota Wi-Fi pois k..**
5. Tarkista viesti ja napauta sitten **Käynnistä asetus**.
6. Kun valmis-viesti tulee näkyviin, napauta **Sulje**.
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua, jos et napauta **Sulje**.

Wi-Fi Direct (Yksinkertainen AP) -yhteyden katkaiseminen ohjauspaneelista

Huomautus:

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja äylaitteiden yhteys katkeaa. Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan.

1. Napauta aloitusnäytöltä .

Verkkoasetukset

2. Napauta **Wi-Fi Direct**-kuvaketta.
Näytössä annetaan Wi-Fi Direct -tiedot.
3. Napauta **Muuta asetuksia**.
4. Napauta **Poista Wi-Fi Direct käytöstä**.
5. Tarkista viesti ja napauta sitten **Ota asetukset pois käytöstä**.
6. Kun valmis-viesti tulee näkyviin, napauta **Sulje**.
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua, jos et napauta **Sulje**.

Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelistä

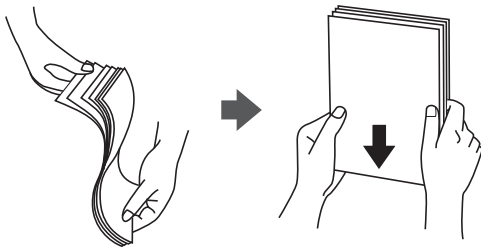
Voit palauttaa kaikki verkkoasetukset oletusasetuksiin.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Palauta oletusasetukset > Verkkoasetukset**.
3. Tarkista viesti ja napauta sitten **Kyllä**.
4. Kun valmis-viesti tulee näkyviin, napauta **Sulje**.
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua, jos et napauta **Sulje**.

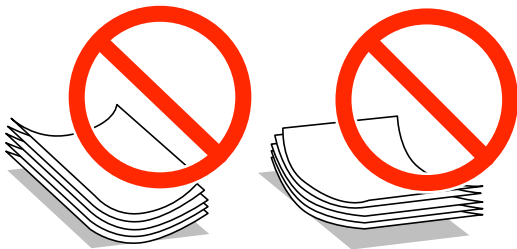
Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

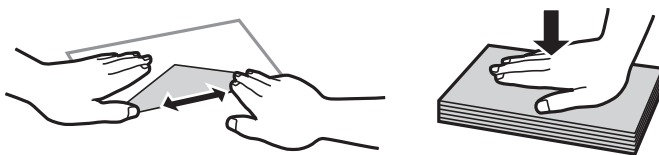
- ❑ Lue paperin mukana toimitettu ohje.
- ❑ Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



- ❑ Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



- ❑ Älä käytä paperia, joka aaltoilee, on repeytynyttä, kosteaa, liian paksua tai liian ohutta, jota on leikeltä tai taiteltu tai johon on liimattu tarroja. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ❑ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



- ❑ Älä käytä kirjekuoria, jotka ovat rullaantuneet tai joita on taiteltu. Tällaisten kirjekuorten käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ❑ Älä käytä ikkunallisia tai liimaläpän sisältäviä kirjekuoria.
- ❑ Vältä liian ohuiden kirjekuorien käyttämistä, sillä ne saattavat rullaantua tulostuksen aikana.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostimen ominaisuudet” sivulla 204](#)

Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

Aito Epson-paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	Kaksipuolinen tulostus	Reunaton tulostus
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	Auto, Manuaalinen ^{*1}	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20 ^{*2}	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 16:9 leveä kuvasuhde (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20 ^{*2}	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20 ^{*2}	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20 ^{*2}	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	✓

*1 Voit lisätä enintään 30 arkkiä paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

*2 Lisää yksi arkki kerrallaan, jos paperin syöttämisessä on ongelmia tai jos tulosteen värit ovat epätasaiset tai jos siinä on mustetahroja.

Huomautus:

- ☐ Paperin saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epson-tukeen.
- ☐ Kun tulostat aidolle Epson-paperille käyttäjän määrittämällä koolla, vain **Normaali-** tai **Normaali-** tulostuslaatuasetukset ovat käytettävissä. Vaikka joillakin tulostinohjaimilla on mahdollista valita parempi tulostuslaatu, tulosteet tulostetaan käyttäen asetusta **Normaali** tai **Normaali**.

Paperin lisääminen

Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit ja kirjekuoret)	Kaksipuolinen tulostus	Reunaton tulostus
Korkealaatuinen tavallinen paperi	Letter, A4, Executive, B5	Reunaohjaimessa olevan kolmiosymbolin ilmaisemaan viivaan saakka.	Auto, Manuaalinen *1	-
Tavallinen paperi	A5, Half letter, A6, B6		Manuaalinen *1	-
Kopiopaperi	Legal	30	Manuaalinen *2	-
Kirjelomake	Legal	30	Manuaalinen *2	-
Kierrätetty paperi	Käyttäjän määrittämä (mm)	1	Manuaalinen	-
Värillinen paperi	89×127 – 182×257, 215,9×297 – 215,9×1200	1	Manuaalinen	-
Esipainettu paperi	Käyttäjän määrittämä (mm)	1	Auto, Manuaalinen	-
	182×257 – 215,9×297	1	Auto, Manuaalinen	-
Kirjekuori	Kirjekuori #10, Kirjekuori DL, Kirjekuori C6	10	-	-

*1 Voit lisätä enintään 30 arkkiä paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

*2 Voit ladata enintään 1 arkin paperia, jossa toiselle puolelle on jo tulostettu.

Liittyvät tiedot

➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 219

Paperityyppiluettelo

Valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi, jotta saat optimaalisen tulostusjäljen.

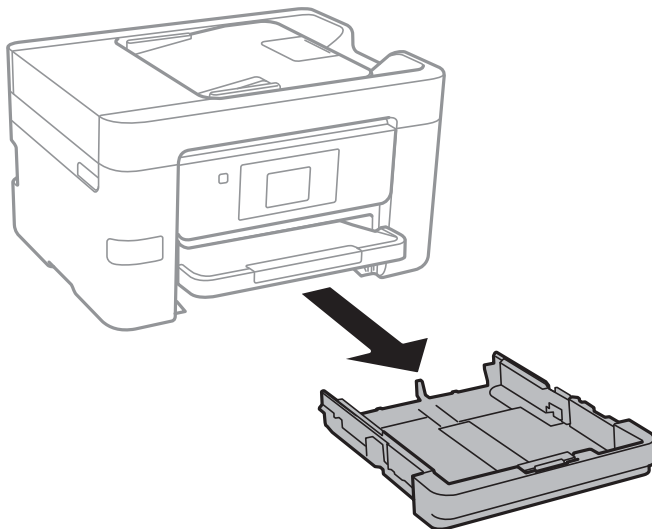
Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain
Kopiopaperi, tavallinen paperi Epson Bright White Ink Jet Paper	tavalliset paperit	tavalliset paperit
Kirjelomake	Kirjelomake	Kirjelomake
Kierrätetty paperi	Kierrätetty	Kierrätetty
Värillinen paperi	Väri	Väri
Esipainettu paperi	Esitulostettu	Esitulostettu
Korkealaatuinen tavallinen paperi	Korkealaat. tavall. paperi	Korkealaatuinen tavallinen paperi
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy

Paperin lisääminen

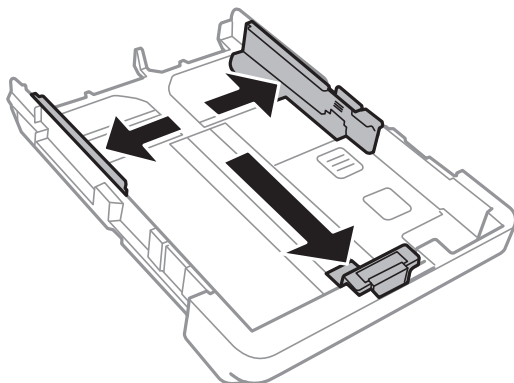
Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte
Kirjekuori	Kirjekuori	Kirjekuori

Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon

1. Tarkista, ettei tulostin ole käynnissä ja vedä paperikasetti ulos.



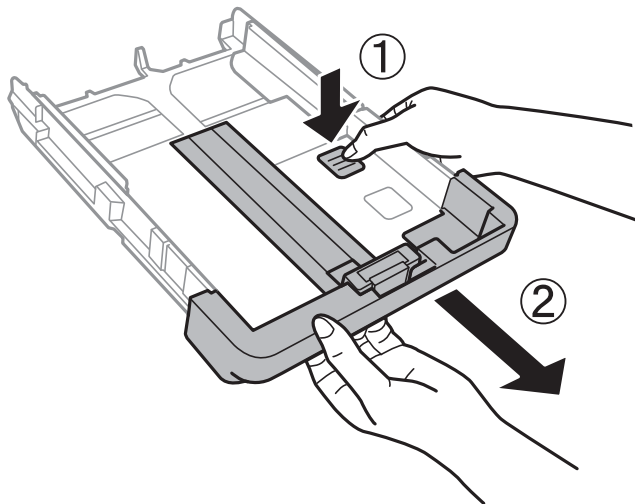
2. Liu'uta reunaohjaimet kauimmaiseen asentoonsa.



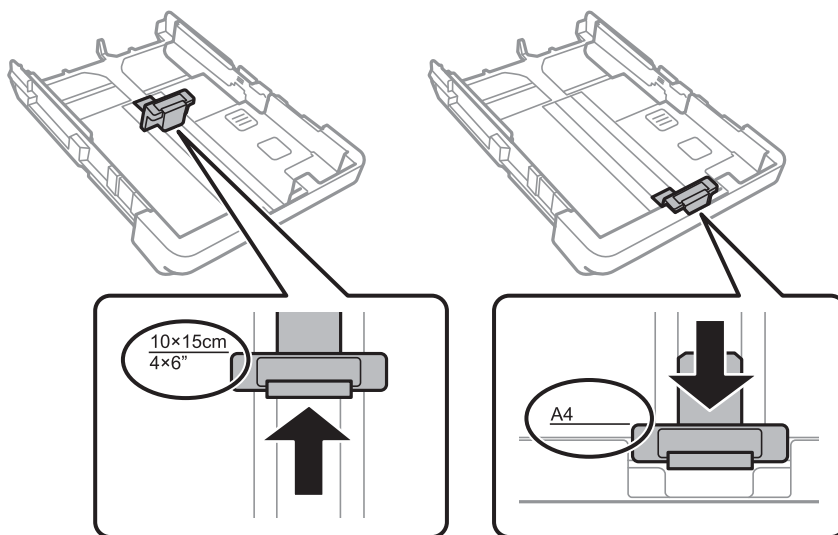
Paperin lisääminen

Huomautus:

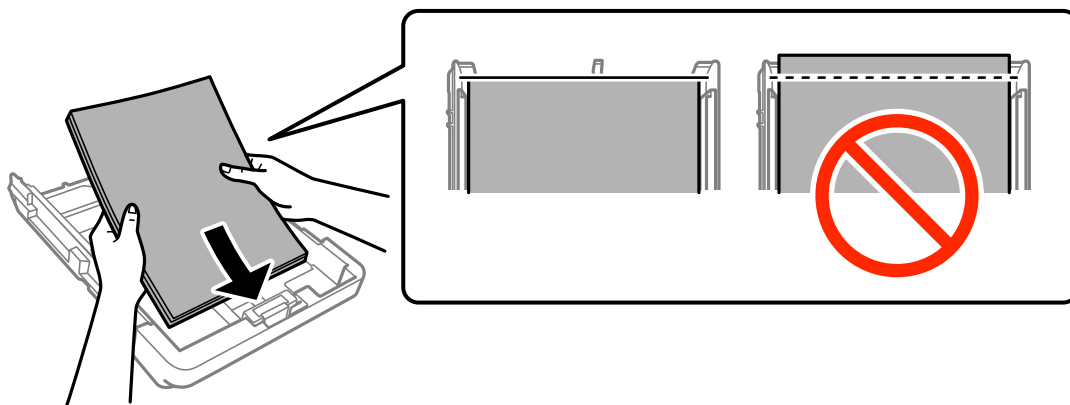
Kun käytät A4-kokoa suurempaa paperia, levitä paperikasetti.



3. Liu'uta etureunan ohjaimet haluamaasi paperikokoon.



4. Lisää paperi etureunan ohjainta vasten tulostettava puoli alaspäin.



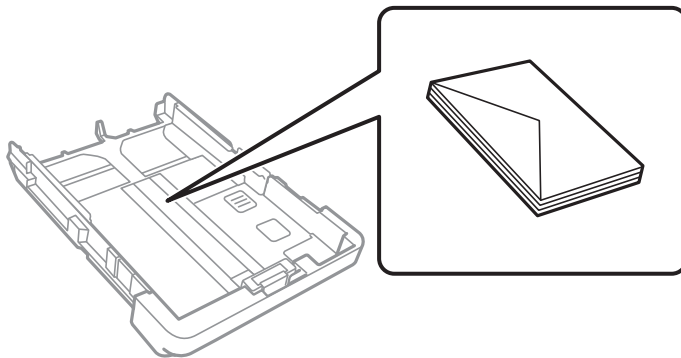
Paperin lisääminen



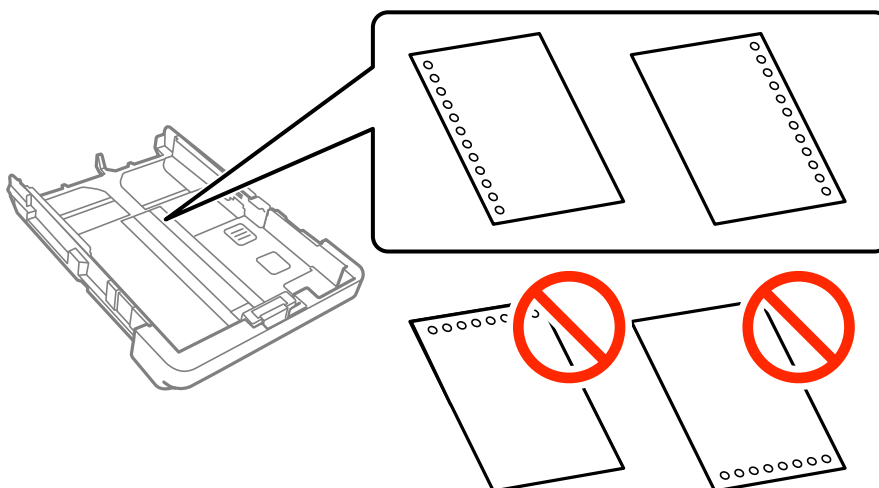
Tärkeää:

- ❑ Varmista, ettei paperi mene yli kolmiosymbolin kohteen paperikasetti päässä.
- ❑ Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.

❑ Kirjekuoret



❑ Valmiiksi rei'itetty paperi

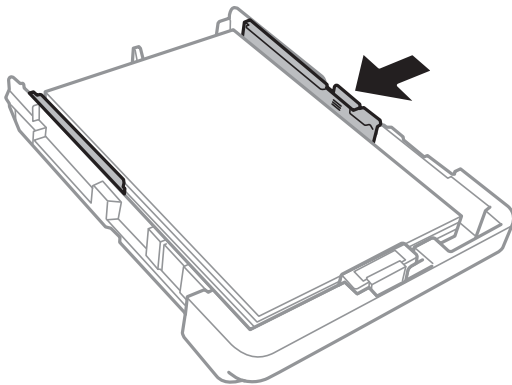


Huomautus:

- ❑ Lisää yksittäinen määritetyn kokoinen paperiarkki, jossa on nidontareivät vasemmassa tai oikeassa reunassa.
- ❑ Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.
- ❑ Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä valmiiksi rei'itetyille paperille.

Paperin lisääminen

5. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.

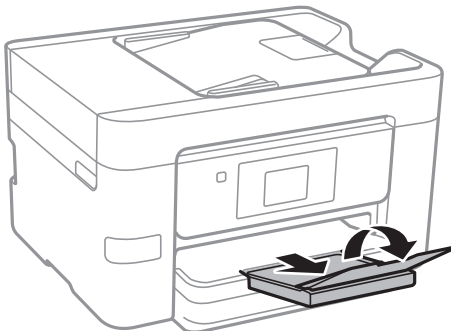


6. Työnnä paperikasetti mahdollisimman pitkälle.
7. Valitse ohjauspaneelista paperikasetti-aukkoon lisäämäsi paperin koko- ja tyyppiasetukset.

Huomautus:

Saat paperikoon ja paperityypin asetuksen näytölle napauttamalla **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetus**.

8. Liu'uta luovutustaso ulos.



Liittyvät tiedot

- ➔ "Paperin käsittelyä koskevat ohjeet" sivulla 42
- ➔ "Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 43

Alkuperäiskappaleiden asettaminen

Aseta alkuperäisasiakirjat valotustasolle tai automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Jos arkinsyöttölaite ei tue alkuperäismuotoa, aseta asiakirja valotustasolle.

Arkinsyöttölaitteella voit skannata useita alkuperäisasiakirjoja.

Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet

Käytössä olevat paperikoot	A4, Letter, Legal
Paperityyppi	Tavallinen paperi
Paperin paksuus (paperin paino)	64–95 g/m ²
Lisäyskapasiteetti	A4, Letter: 35 arkkiä tai 3.85 mm Legal: 10 arkkiä

Vaikka alkuperäiskappale täyttäisi arkinsyöttölaitteeseen asetettavien tulostusmateriaalien vaatimukset, arkinsyöttölaite ei välttämättä syötä sitä tai skannauksen laatu voi heikentyä riippuen paperin ominaisuuksista tai laadusta.



Tärkeää:

Älä syötä valokuvia tai arvokkaita alkuperäistaideteoksia arkinsyöttölaitteeseen. Alkuperäiskappale voi rypistyä tai vahingoittua syöttövirheen seurauksena. Skannaa tällaiset asiakirjat valotustasolla.

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Käytä näille paperityypeille valotustasoa.

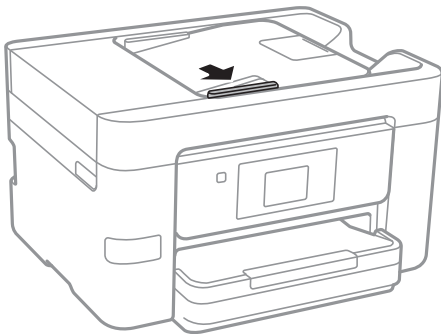
- ☐ Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullautuneita
- ☐ Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- ☐ Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, klemmareilla tai muulla tavoin
- ☐ Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- ☐ Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- ☐ Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- ☐ Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen

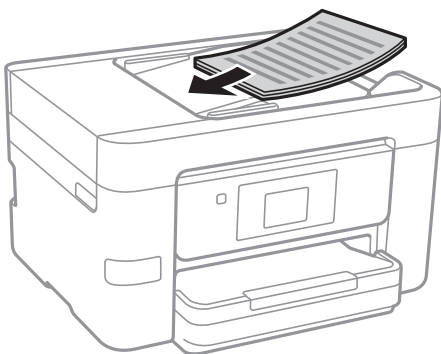
1. Suorista alkuperäiskappaleiden reunat.

Alkuperäiskappaleiden asettaminen

2. Liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimia.

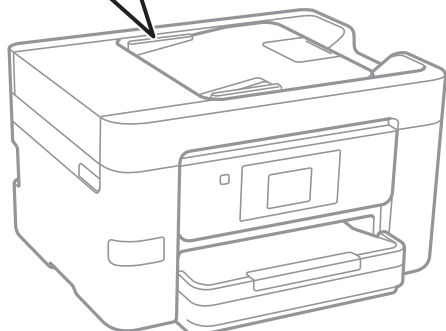
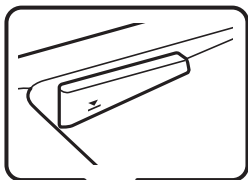


3. Aseta alkuperäiskappaleet automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tulostettu puoli ylöspäin.



! Tärkeää:

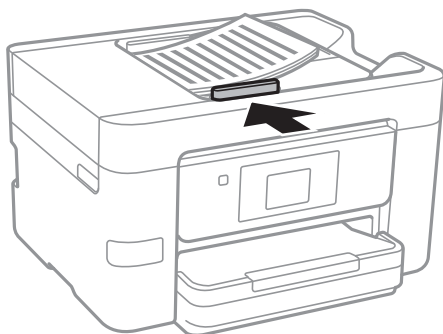
- ☐ Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



- ☐ Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.
- ☐ Kun asetat alkuperäiskappaleita, jotka ovat A4-kokoa suurempia, avaa arkinsyöttölaitteen asiakirjatuki.

Alkuperäiskappaleiden asettaminen

4. Liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.



Liittyvät tiedot

➔ ”Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet” sivulla 49

Alkuperäisten asettaminen ADF-laitteeseen 2-up-kopiointia varten

Lisää alkuperäiskappaleet kuvassa näytetyssä suunnassa ja valitse sitten suunta-asetus.

- ☐ Alkuperäiskappaleiden asettaminen pystyasentoon: Valitse ohjauspaneelista **Ylös-suunta**, kuten alla kuvataan.

Kopioi > Lisäasetukset > Suunta(alkup) > Ylös-suunta

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen nuolen suuntaisesti.



- ☐ Alkuperäiskappaleiden asettaminen vasemmanpuoleiseen asentoon: Valitse ohjauspaneelista **Vasen-suunta**, kuten alla kuvataan.

Kopioi > Lisäasetukset > Suunta(alkup) > Vasen-suunta

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen nuolen suuntaisesti.



Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle



Vaara:

Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

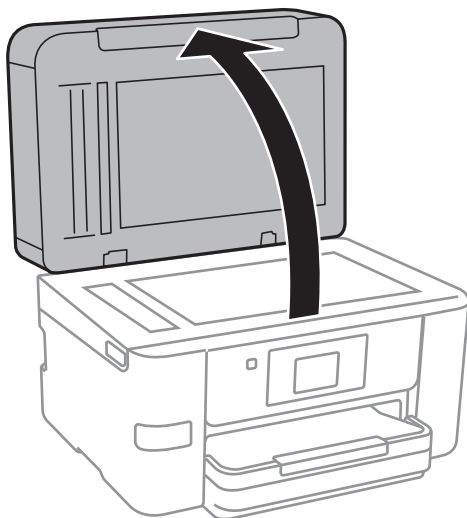
Alkuperäiskappaleiden asettaminen



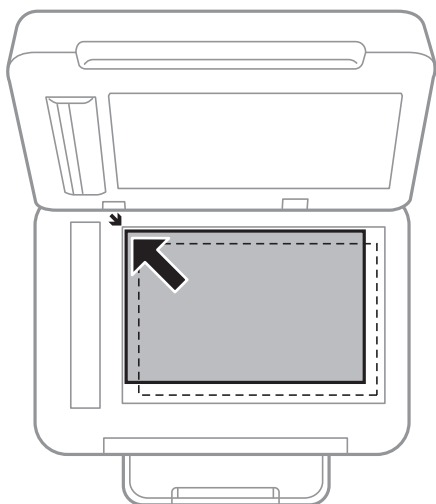
Tärkeää:

Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. valotustason pitää olla pölytön ja puhdas.
3. Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti.



Huomautus:

- ❑ valotustason reunasta noin 1,5 mm:n alue jää skannaamatta.
- ❑ Kun alkuperäiskappaleita on asetettu sekä automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen että valotustasolle, etusijalla ovat automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetut alkuperäiskappaleet.

4. Sulje kansi varovasti.



Tärkeää:

Älä käytä liikaa voimaa valotustaso -lasiin tai asiakirjakanteen. Muussa tapauksessa ne voivat vahingoittua.

Alkuperäiskappaleiden asettaminen

5. Poista alkuperäisasiakirjat laitteesta skannaamisen jälkeen.

Huomautus:

Jos alkuperäisasiakirja jätetään valotustasolle pitkäksi aikaa, se saattaa tarttua lasiin.

Yhteystietojen hallinta

Yhteystietoluettelon tallentaminen helpottaa kohteen hakemista. Voit tallentaa jopa 100 yhteystietoa ja käyttää yhteystietoluetteloa seuraaviin toimintoihin: faksinumeron lisääminen, kohteen lisääminen skannatun kuvan liittämiseksi sähköpostiin ja skannatun kuvan tallentaminen verkkokansioon.

Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen

Huomautus:

Varmista ennen yhteystietojen rekisteröintiä, että olet määrittänyt sähköpostipalvelinasetukset sähköpostiosoitteen käyttöä varten.

1. Syötä valikko, johon haluat tallentaa yhteystiedot.
 - ☐ Faksi: Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
 - ☐ Sähköposti: Napauta aloitusnäytöltä **Hae > Sähköposti**.
 - ☐ Verkkokansio/FTP: Napauta aloitusnäytöltä **Hae > Verkkokansio/FTP**.
2. Napauta **Yhteystiedot**.
3. Tee jokin seuraavista.
 - ☐ Tallenna uusi yhteystieto napauttamalla **Lisää syöte**.
 - ☐ Muokkaa yhteystietoa napauttamalla **>** kyseisen yhteystiedon kohdalla ja napauttamalla sitten **Muokkaa**.
 - ☐ Poista yhteystieto napauttamalla **>** kyseisen yhteystiedon kohdalla, sitten **Poista** ja lopuksi **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.
4. Napauta **Lisää yhteystieto**.

Jos haluat tallentaa **Verkkokansio/FTP** -kansion yhteystiedon tai muokata yhteystietoa, ohita tämä vaihe.
5. Määritä tarvittavat asetukset.

Huomautus:

Kun syötät faksin numeron, syötä suuntanumero faksinumeron eteen, jos puhelinjärjestelmäsi on PBX ja sinun on valittava ulkolinja. Jos suuntanumero on asetettu **Linjatyyppi** -asetuksissa, syötä risuaita (#) varsinaisen suuntanumeron tilalle. Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolme sekuntia), lisää viiva (-).

6. Napauta **OK**.

Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen

Yhteystietojen lisääminen ryhmään mahdollista faksien tai skannattujen kuvien lähettämisen sähköpostilla useampaan kohteeseen samaan aikaan.

1. Syötä valikko, johon haluat tallentaa yhteystietoryhmät.
 - ☐ Faksi: Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
 - ☐ Sähköposti: Napauta aloitusnäytöltä **Hae > Sähköposti**.

Yhteystietojen hallinta

2. Napauta **Yhteystiedot**.
3. Tee jokin seuraavista.
 - ☐ Tallenna uusi yhteystietoryhmä napauttamalla **Lisää syöte** ja sitten **Lisää Ryhmä**.
 - ☐ Muokkaa yhteystietoryhmää napauttamalla **>** kyseisen yhteystietoryhmän kohdalla ja sitten **Muokkaa**.
 - ☐ Poista yhteystietoryhmä napauttamalla **>** kyseisen yhteystietoryhmän kohdalla, sitten **Poista** ja lopuksi **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.
4. Syötä **Ryhmän nimi** ja **Hakemistosana** tai muokkaa niitä ja napauta sitten **Yhteystietoja lisätty Ryhmään (Pakollinen)**.
5. Valitse ryhmään rekisteröitävät yhteystiedot ja napauta sitten **Sulje**.

Huomautus:

 - ☐ Voit tallentaa enintään 99 yhteystietoa.
 - ☐ Voit poistaa yhteystiedon valinnan napauttamalla sitä uudelleen.
6. Napauta **OK**.

Rekisteröi yhteystiedot tietokoneeseen

Käyttämällä Web Config -apuohjelmaa voit luoda yhteystietoluettelon tietokoneeseen ja tuoda sen tulostimeen.

1. Siirry Web Config -ohjelmaan ja valitse **Contacts**.
2. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Edit**.
3. Syötä **Name** ja **Index Word**.
4. Valitse kohdan **Type** valinnaksi kohdetyyppi.

Huomautus:

*Et pysty muuttamaan **Type**-valintaa ennen kuin rekisteröinti on valmis. Jos haluat muuttaa tyyppiä, poista kohde ja rekisteröi uudelleen.*

5. Syötä arvo jokaiseen kohtaan ja napsauta sitten **Apply**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Web Config" sivulla 160](#)
- ➔ ["Web-määrittelyn suorittaminen web-selaimessa" sivulla 161](#)

Kohdeasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Yleiset asetukset	
Name	Syötä yhteystietoluettelosta nimi, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.

Yhteystietojen hallinta

Kohteet	Asetukset ja selitys
Index Word	Syötä hakusanat enintään 30 Unicode-merkillä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Type	Valitse rekisteröitävän osoitteen tyyppi.
Assign to Frequent Use	Aseta rekisteröity osoite usein käytetyksi osoitteeksi valitsemalla tämä. Kun osoite on asetettu usein käytetyksi osoitteeksi, se näytetään faksi- ja skannausnäytön ylälaudassa, ja voit määrittää kohteen avaamatta yhteystietoluetteloa.
Fax	
Fax Number	Syötä 1–64 merkkiä numeroilla 0–9 ja/tai merkeillä -, *, # ja välilyönti.
Fax Speed	Valitse kommunikointinopeus kohteelle.
Email	
Email Address	Syötä sähköpostiosoite, jossa on 1–255 merkkiä.
Network Folder (SMB)	
Save to	Syötä kohdekansion sijainti, jossa on 1–253 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jätä pois “\ \”.
User Name	Syötä avattavan verkkokansion käyttäjätunnus, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1f, 0x7F).
Password	Syötä käytettävän verkkokansion salasana, jossa saa olla enintään 20 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1f, 0x7F).
FTP	
Save to	Syötä palvelimen nimi, jossa on 1–253 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jätä pois “ftp://”.
User Name	Syötä käytettävän FTP-palvelimen käyttäjätunnus, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1f, 0x7F). Jos palvelin sallii nimettömät yhteydet, syötä käyttäjänimeksi esimerkiksi Anonymous tai FTP. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Password	Syötä käytettävän FTP-palvelimen salasana, jossa saa olla enintään 20 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1f, 0x7F). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Connection Mode	Valitse valikosta yhteystila. Jos tulostimen ja FTP-palvelimen välissä on palomuuuri, valitse Passive Mode .
Port Number	Syötä FTP-palvelimen porttinumero väliltä 1–65535.

Kohteiden rekisteröinti ryhmänä

Jos kohdetyypin asetus on **Fax** tai **Email**, voit rekisteröidä kohteet ryhmänä.

1. Siirry Web Config -ohjelmaan ja valitse **Contacts**.
2. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Edit**.

Yhteystietojen hallinta

3. Valitse ryhmä kohdasta **Type**.
4. Napsauta **Select** kohdassa **Contact(s) for Group**.
Mahdolliset kohteet tulevat näkyviin.
5. Valitse ryhmälle rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten **Select**.
6. Syötä **Name** ja **Index Word**.
7. Valitse, haluatko määrittää rekisteröidyn ryhmän usein käytetyksi ryhmäksi.

Huomautus:

Kohteita voi rekisteröidä usealle ryhmälle.

8. Valitse **Apply**.

Yhteystietojen vienti ja tuonti tietokoneen avulla

Voit viedä tulostimeen tallennetut yhteystiedot tietokoneeseen Web Config -ohjelmalla. Voit myös tuoda viedyt yhteystiedot muihin tulostimiin.

Yhteystiedot saatetaan menettää tulostimen toimintahäiriön sattuessa. Suosittelemme ottamaan varmuuskopioinnin aina, kun tietoja päivitetään. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana.

Liittyvät tiedot

➡ ["Web Config" sivulla 160](#)

Yhteystietojen vienti

Vie tulostimen jokainen asetus.

1. Siirry Web Config -ohjelmaan ja valitse sitten **Export and Import Setting Value > Export**.
2. Valitse **Contacts**.
3. Salaa vietävä tiedosto syöttämällä salasana.
Tarvitset salasanaa tiedoston tuontiin. Jätä tämä tyhjäksi, jos et halua salata tiedostoa.
4. Valitse **Export**.

Liittyvät tiedot

➡ ["Web-määrittelyn suorittaminen web-selaimessa" sivulla 161](#)

Yhteystietojen tuonti

Tuo viety Web Config-tiedosto tulostimeen.

Yhteystietojen hallinta

1. Siirry Web Config -ohjelmaan ja valitse sitten **Export and Import Setting Value > Import**.
2. Valitse viety tiedosto ja syötä salauksen salasana.
3. Valitse **Next**.
4. Valitse **Contacts** ja napsauta sitten **Next**.
5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➡ ["Web-määrittelyn suorittaminen web-selaimessa"](#) sivulla 161

Tulostaminen

Tulostaminen ohjauspaneelista

Voit tulostaa tietoja tulostimeesi liitetystä ulkoisesta USB-laitteesta.

JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

Huomautus:

Jos muistitikulla on yli 999 kuvaa, ne jaetaan automaattisesti ryhmiin, jolloin esiin tulee ryhmävalintanäyttö. Kuvat lajitellaan ottopäivän mukaan.

1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoiseen USB-porttiin.
2. Napauta aloitusnäytöltä **Muistilaite**.
3. Napauta **JPEG**.

Muistilaitteen kuvat näytetään pikkukuvina.

Napauta , jos haluat muuttaa asetusta **Näyttöjärjestys**, tai määritä kohteiden **Valitse kaikki valokuvat**, **Peru kuvan valinta** ja **Valitse ryhmä** asetukset.

4. Napauta tulostettavia tiedostoja.

Valituissa kuvissa on valintamerkit ja tulosteiden määrä (aluksi 1).

Jos haluat esikatsella yhtä kuvaa, napauta **Yksittäinen näkymä**. Voit suurentaa kuvaa napauttamalla . Esikatsele edellistä tai seuraavaa kuvaa napauttamalla  tai .

5. Napauta **Tul.asetuk.**.
6. Aseta kohteet tarpeen mukaan.
Katso lisätietoja yksityiskohtaisista asetuksista Muistilaite-valikoista.
7. Napauta **Esikats. ja Tulosta**.
8. Aseta tulosteiden määrä napauttamalla arvoa.
9. Aloita tulostus napauttamalla .
10. Poista muistilaite tulostimesta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 14
- ➔ ”JPEG -asetukset” sivulla 60

TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoiseen USB-porttiin.
2. Napauta aloitusnäytöltä **Muistilaite**.
3. Napauta **TIFF**.
Muistilaitteen tiedostot näytetään luettelona.
Voit muuttaa tiedostojen järjestystä napauttamalla .
4. Napauta tulostettavaa tiedostoa.
5. Napauta **Asetukset ja Tulosta**.
6. Aseta kohteet tarpeen mukaan.
Katso lisätietoja yksityiskohtaisista asetuksista Muistilaite-valikoista.
7. Napauta **To Check Printing** ja tarkista sitten asetukset kuten  (**Tulostusjärjestys**) ja muuta niitä tarvittaessa.
8. Aseta tulosteiden määrä napauttamalla arvoa.
9. Aloita tulostus napauttamalla .
10. Poista muistilaite tulostimesta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 14
- ➔ ”TIFF -asetukset” sivulla 61

Valikkovalinnat Muistilaite -toiminnolle

Napauta tulostimen aloitusnäytöstä **Muistilaite** niin voit määrittää muistilaitteella olevan tiedoston tulostusasetuksia.

JPEG -asetukset



(Valitse valokuva -valikko):

Määritä kuvatietojen järjestämisen, valitsemisen ja valinnan poiston asetukset.

Paperiasetus:

Määritä tulostukseen käytettävät paperilähdeasetukset.

Väritila:

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**.

Tulostaminen

Asettelu:

Valitse sivulle tulostettavien useiden JPEG-tiedostojen asettelu. **Reunaton** tarkoittaa, että yhdelle sivulle tulostetaan yksi tiedosto ilman reunoja ympäröiviä marginaaleja. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat reunukset poistuvat. **Reunallinen** tarkoittaa, että yhdelle sivulle tulostetaan yksi tiedosto reunoja ympäröivillä marginaaleilla. **20 vierekkäin** tarkoittaa, että yhdelle sivulle tulostetaan 20 tiedostoa. **Hakemisto** tarkoittaa indeksitulostusta tiedoilla.

Sov. kuv.:

Valitse **Päällä** niin kuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun tulostusasetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei välttämättä toimi panoraamakuvilla.

Laatu:

Valitse **Paras**, jos haluat tulostaa korkeammalla laadulla. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Pvm:

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.

Paranna:

Valitse tämä tila, jos haluat parannella valokuvan kirkkautta, kontrastia ja kylläisyyttä automaattisesti. Jos haluat poistaa automaattisen parantelun käytöstä, valitse **Parannus pois**.

Korj. punasilm:

Korjaa valokuvien punasilmäisyys automaattisesti valitsemalla **Pääl.**. Korjaus ei kohdistu alkuperäiseen, ainoastaan tulosteisiin. Valokuvan tyypistä riippuen myös muita kuvan osia saatetaan korjata (silmien lisäksi).

Tyhj. kaik. aset.:

Palauttaa kaikki asetukset oletusasetuksiin.

TIFF -asetukset

Voit määrittää muistilaitteillasi olevien TIFF-tiedostojen tulostusasetukset.



Muuttaa tiedostojen järjestystä.



(Paperiasetus):

Määritä tulostukseen käytettävät paperilähdeasetukset.

Asettelu:

Valitse sivulle tulostettavan Multi-TIFF-tiedoston asettelu. **Reunaton** tarkoittaa, että yhdelle sivulle tulostetaan yksi tiedosto ilman reunoja ympäröiviä marginaaleja. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat reunukset poistuvat. **Reunallinen** tarkoittaa, että yhdelle sivulle tulostetaan yksi tiedosto reunoja ympäröivillä marginaaleilla. **20 vierekkäin** tarkoittaa, että yhdelle sivulle tulostetaan 20 tiedostoa. **Hakemisto** tarkoittaa indeksitulostusta tiedoilla.

Tulostaminen

Sov. kuv.:

Valitse **Päällä** niin valokuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun valokuva-asetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei välttämättä toimi panoraamakuvilla.

Laatu:

Valitse **Paras**, jos haluat tulostaa korkeammalla laadulla. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Pvm:

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.

Tyhj. kaik. aset.:

Palauttaa kaikki asetukset oletusasetuksiin.



(Tulostusjärjestys):

Valitse monisivuisten TIFF-tiedostojen tulostusjärjestys.

Väritila:

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**.

Tietokoneelta tulostaminen

Tulostuksen perustiedot — Windows

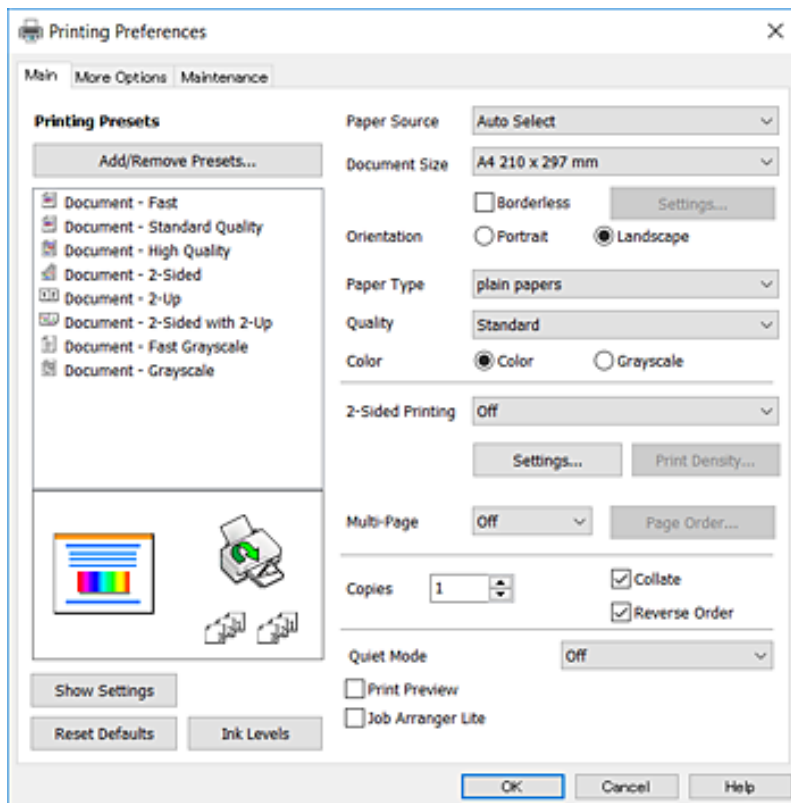
Huomautus:

- ☐ Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa. Napsauta kohdetta hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Ohje**.
- ☐ Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Valitse **Tulosta** tai **Tulostusasetukset Tiedosto**-valikosta.
4. Valitse tulostimesi.

Tulostaminen

5. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



6. Tee seuraavat asetukset.

- ☐ Paperilähde: Valitse paperilähde, johon lisäsit paperin. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä kohde ei tule esiin.
- ☐ Asiakirjan koko: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.
- ☐ Reunukseton: Valitse tulostus ilman marginaaleja kuvan ympärillä.
- ☐ Suunta: Valitse paperin suunta, jonka määritit sovelluksessa.
- ☐ Paperityyppi: Valitse lisäämäsi paperin tyyppi.
- ☐ Tulostuslaatu: Valitse tulostuslaatu. Kun valitaan **Suuri**, tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostus voi olla hitaampaa.
- ☐ Väri: Valitse **Harmaasävy**, kun haluat tulostaa mustana tai harmaan sävyinä.

Huomautus:

- ☐ Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja tavalliselle paperille, kirjelomakkeelle tai esipainetulle lomakkeelle, valitse Tavallinen kirkas Tulostuslaatu-asetukseksi, jolloin tulosteesta tulee elävämpi.
- ☐ Kun tulostat kirjekuoria, valitse **Suunta**-asetukseksi Vaaka.

7. Sulje tulostinohjaimen ikkuna napsauttamalla **OK**.

8. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45

➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 44

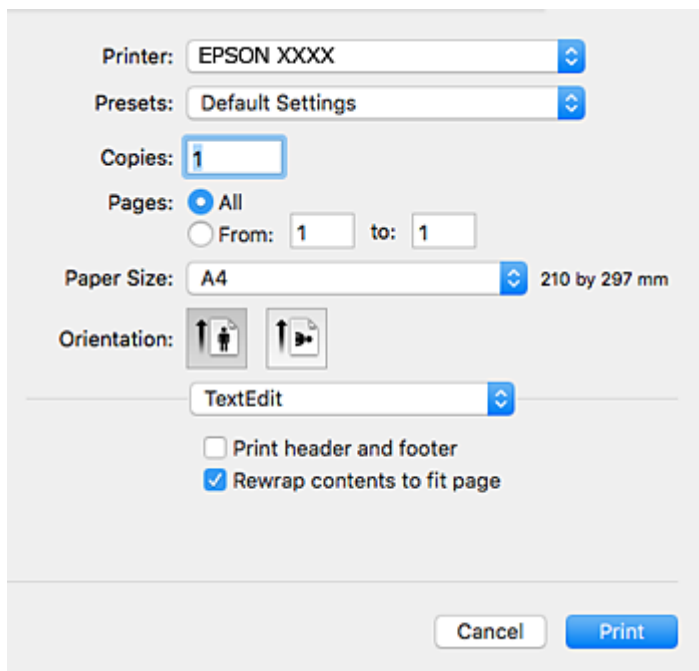
Tulostuksen perustiedot — Mac OS X

Huomautus:

Osion selityksissä käytetään esimerkkinä TextEdit-ohjelmistoa. Toiminnot ja näytöt vaihtelevat sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusvalintaikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.



4. Tee seuraavat asetukset.
 - ☐ Tulostin: Valitse tulostimesi.
 - ☐ Esiasetukset: Valitse, kun haluat käyttää rekisteröityjä asetuksia.
 - ☐ Paperikoko: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.
Kun tulostat ilman marginaaleja, valitse ”reunaton” paperikoko.
 - ☐ Suunta: Valitse paperin suunta, jonka määritit sovelluksessa.

Huomautus:

- ☐ Jos yllä olevia asetusvalikoita ei näy, sulje tulostusikkuna, valitse **Sivun asetukset** **Tiedosto**-valikosta ja tee sitten asetukset.
- ☐ Kun tulostat kirjekuoria, valitse vaakasuunta.

Tulostaminen

5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.

Huomautus:

Jos käytössäsi on Mac OS X v10.8.x tai uudempi ja jos **Tulostusasetukset**-valikko ei näy, Epsonin tulostinajuria ei ole asennettu oikein.

Valitse **Järjestelmäasetukset** -valikosta > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

<http://epson.sn>

6. Tee seuraavat asetukset.

- ☐ Paperilähde: Valitse paperilähde, johon lisäsit paperin. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä kohde ei tule esiin.
- ☐ Tulostusmateriaali: Valitse lisäämäsi paperin tyyppi.
- ☐ Tulostuslaatu: Valitse tulostuslaatu.
Korkean laadun valitseminen voi hidastaa tulostusnopeutta.
- ☐ Laajennus: Käytettävissä, kun paperikooksi valitaan reunaton.
Reunattomassa tulostuksessa tulostettavat tiedot suurennetaan hiukan paperikokoa suuremmiksi, jotta paperin reunoille ei tulostu marginaaleja. Valitse suurennuksen määrä.
- ☐ Harmaasävy: Valitse tulostus mustana tai harmaasävyisenä.

7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 44

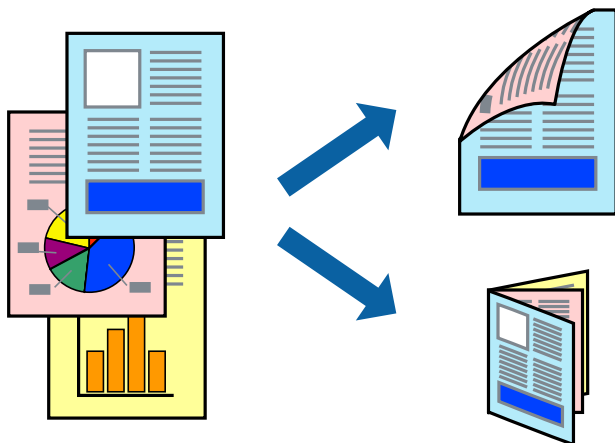
Kaksipuolinen tulostus

Voit tuottaa kaksipuolisia tulosteita jommallakummalla seuraavista tavoista.

- ☐ Automaattinen kaksipuolinen tulostus
- ☐ Manuaalinen 2-puolinen tulostus (vain Windows)

Kun tulostin on tulostanut ensimmäisen sivun, käännä paperi toisin päin ja tulosta toinen puoli.

Voit tulostaa myös vihkon, joka luodaan taitetuista tulosteista. (Vain Windows)

**Huomautus:**

- ☐ Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.
- ☐ Jos käytät paperia, joka ei sovi kaksipuoliseen tulostukseen, tulostuslaatu saattaa heiketä ja paperitukoksia saattaa esiintyä.
- ☐ Käytettävän paperin tyyppin ja tulostettavan sisällön mukaan mustetta saattaa imeytyä paperin läpi sen toiselle puolelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43

Kaksipuolinen tulostus: Windows**Huomautus:**

- ☐ Manuaalinen kaksipuolinen tulostus on käytettävissä, kun **EPSON Status Monitor 3** on käytössä. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain ja valitse **Laajennusasetukset**-välilehdeltä **Huolto**. Valitse sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei välttämättä ole käytettävissä, kun tulostinta käytetään verkossa tai jaettuna tulostimena.

1. Lisää tulostimeen paperia.

Tulostaminen

2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Automaattinen (pitkän reunan sidonta)**, **Automaattinen (lyhyen reunan sidonta)**, **Manuaalinen (pitkän reunan sidonta)** tai **Manuaalinen (lyhyen reunan sidonta)** kohdasta **Kaksipuolinen tulostus**, joka on **Yleiset**-välilehdellä.
5. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Huomautus:

*Jos haluat tulostaa taitetun lehtisen, valitse **Lehtinen**.*

6. Valitse **Tulostuksen tummuus**, valitse asiakirjatyypin kohdasta **Valitse Asiakirjatyypin** ja valitse sitten **OK**. Tulostinohjain määrittää automaattisesti kyseisen asiakirjatyypin **Säädöt**.

Huomautus:

- ☐ Tulostus saattaa olla hidasta sen mukaan, mikä **Valitse Asiakirjatyypin** -asetus on valittu **Tulostuksen tummuuden säätö** -ikkunasta ja mikä **Tulostuslaatu** -asetus on valittu **Yleiset**-välilehdeltä.
- ☐ Manuaalisessa kaksipuoleisessa tulostuksessa **Tulostuksen tummuuden säätö** -asetus ei ole käytettävissä.

7. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
8. Valitse **Tulosta**.

Jos käytössä on kaksipuolinen manuaalinen tulostus, tietokoneen näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, kun paperiarkin ensimmäinen puoli on tulostettu. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 45](#)
- ➔ ["Tulostuksen perustiedot — Windows" sivulla 62](#)

Kaksipuolinen tulostus: Mac OS X

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusvalintaikkuna.
4. Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks..**
5. Valitse sidokset ja **Asiakirjatyypin**.

Huomautus:

- ☐ Tulostus saattaa hidastua kohdan **Asiakirjatyypin** asetuksen mukaisesti.
- ☐ Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia tai kaavioita, määritä **Teksti ja grafiikka**-asetukseksi **Teksti ja valokuvat** tai **Asiakirjatyypin**. Jos tulosteessa on hankautumia tai mustetta imeytyy paperin toiselle puolelle, säädä tulostuksen tummuutta ja musteen kuivumisaikaa valitsemalla nuolta **Säädöt**-kohdan vierestä.

6. Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot — Mac OS X” sivulla 64

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.

**Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille: Windows****Huomautus:**

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Yleiset**-välilehdeltä **Monisivuinen**-asetukseksi **2 sivua arkille** tai **4 sivua arkille**.
5. Valitse **Sivujärjestys**, määritä haluamasi asetukset ja sulje sitten ikkuna valitsemalla **OK**.
6. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot — Windows” sivulla 62

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille: Mac OS X

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusvalintaikkuna.
4. Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**.
5. Aseta sivujen määrä kohdassa **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi**- (sivujärjestys) ja **Reuna**.
6. Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➡ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➡ ”Tulostuksen perustiedot — Mac OS X” sivulla 64

Tulostaminen paperikoon mukaan

Voit tuottaa tulosteita, jotka sopivat tulostimeen lisäämääsi sivukokoon.



Tulostaminen paperikoon mukaan: Windows

Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Määritä **Lisää asetuksia** -välilehdellä seuraavat asetukset.
 - ☐ Asiakirjan koko: Valitse paperikoko, jonka määritit sovelluksessa.

Tulostaminen

- ☐ Tulostepaperi: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.

Sovita sivulle valitaan automaattisesti.

Huomautus:

*Jos haluat Tulostaa pienennetyn kuvan keskelle sivua, valitse **Keskikohta**.*

- Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
- Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➡ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➡ ”Tulostuksen perustiedot — Windows” sivulla 62

Tulostaminen paperikoon mukaan: Mac OS X

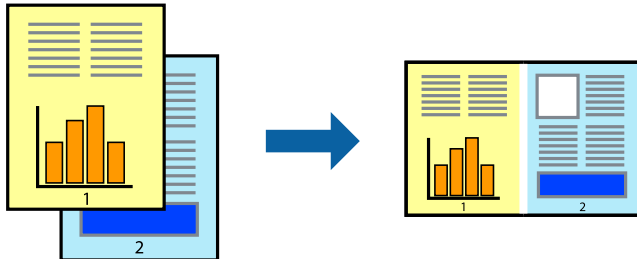
- Lisää tulostimeen paperia.
- Avaa tulostettava tiedosto.
- Avaa tulostusvalintaikkuna.
- Määritä **Paperikoko**-asetukseksi sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.
- Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**.
- Valitse **Sovita paperikokoon**.
- Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko **Kohdepaperin koko** -asetus.
- Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
- Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➡ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➡ ”Tulostuksen perustiedot — Mac OS X” sivulla 64

Useiden tiedostojen tulostaminen yhtä aikaa (vain Windows)

Töiden järjestäjä kevyt -ohjelmalla voit yhdistää useita tiedostoja, jotka on luotu eri sovelluksilla, ja tulostaa ne yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä tulostusasetukset yhdistelmätiedostoille (esim. asettelu, tulostusjärjestys ja suunta).



1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Töiden järjestäjä kevyt**-välilehdeltä **Yleiset**.
5. Sulje tulostinohjaimen ikkuna napsauttamalla **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna tulee näkyviin, ja tulostustyö lisätään **Tulostusprojektiin**.

7. Kun **Töiden järjestäjä kevyt** -ikkuna on avautunut, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten vaiheet 3–6.

Huomautus:

- ☐ Jos suljet **Töiden järjestäjä kevyt** -ikkunan, tallentamaton **Tulostusprojekti** poistetaan. Jos haluat tulostaa sen myöhemmin, valitse **Tallenna Tiedosto**-valikosta.
- ☐ Jos haluat avata **Tulostusprojektin**, joka on tallennettu **Töiden järjestäjä kevyt** -ohjelmaan, valitse **Töiden järjestäjä kevyt** tulostinajurin välilehdeltä **Huolto**. Valitse seuraavaksi tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ".ecl".

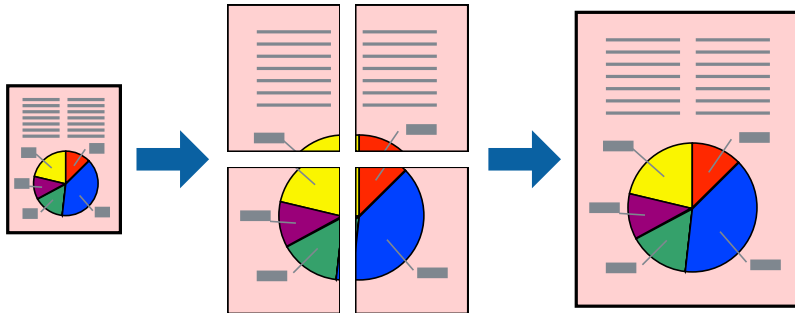
8. Valitse **Asettelu**- ja **Muokkaa**-valikot kohdassa **Töiden järjestäjä kevyt** muokataksesi **Tulostusprojektia** tarpeen mukaan. Katso lisätietoja **Töiden järjestäjä kevyt** -ohjeesta.
9. Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot — Windows” sivulla 62

Yhden kuvan tulostaminen useille arkeille julisteen luomiseksi (vain Windows)

Tämä ominaisuus mahdollistaa yhden kuvan tulostamisen useille paperiarkeille. Voit luoda suuremman julisteen teippaamalla ne yhteen.



Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **2x1-juliste**, **2x2-juliste**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste** kohdasta **Monisivuinen Yleiset**-välilehdellä.
5. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Huomautus:

Tulosta leikkausviivat mahdollistaa leikkuuohjeen tulostamisen.

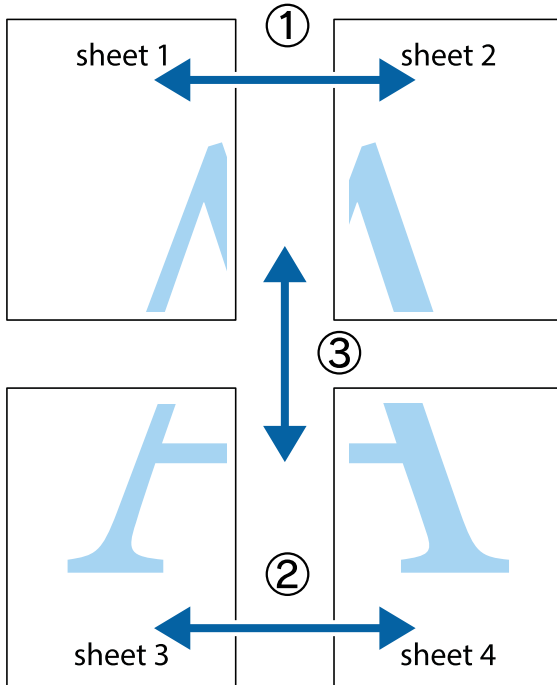
6. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

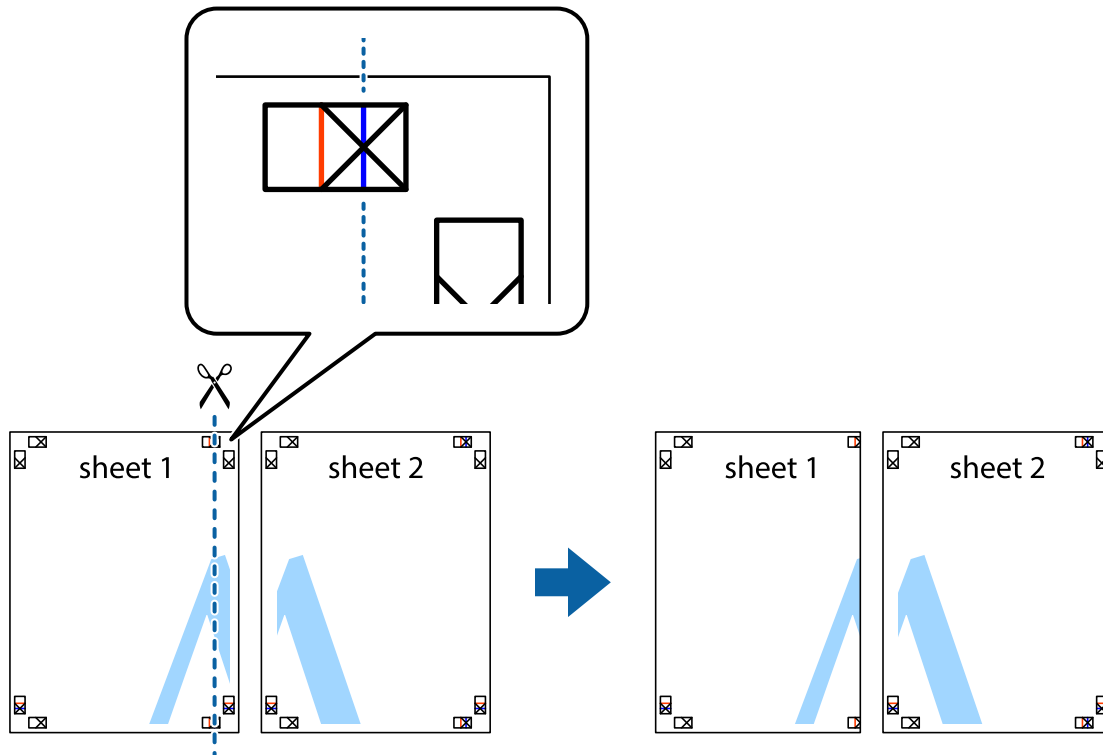
- ➡ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➡ ”Tulostuksen perustiedot — Windows” sivulla 62

Limittäiset kohdistusmerkit -toiminnon käyttäminen julisteissa

Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.

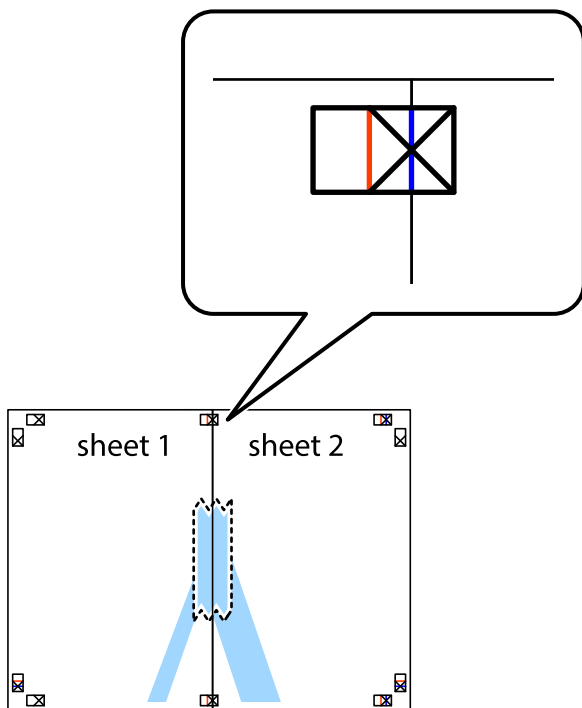


1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.

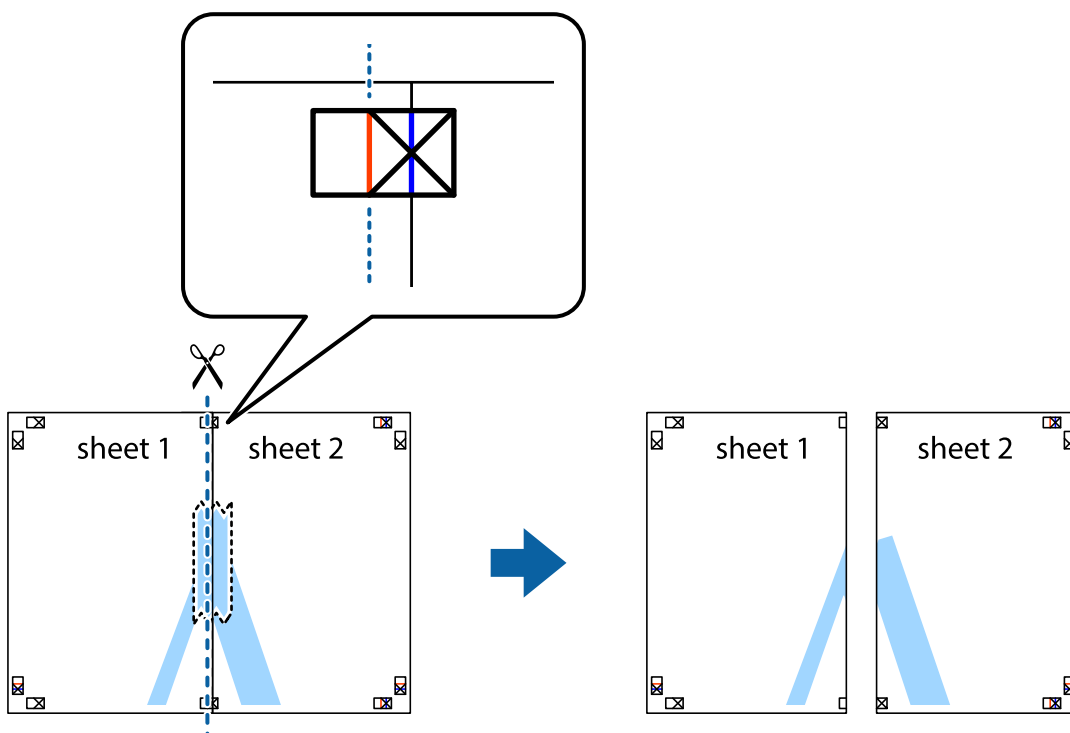


Tulostaminen

2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.

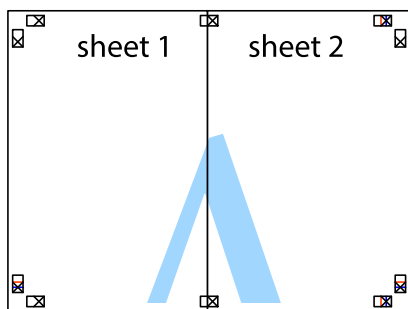


3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).

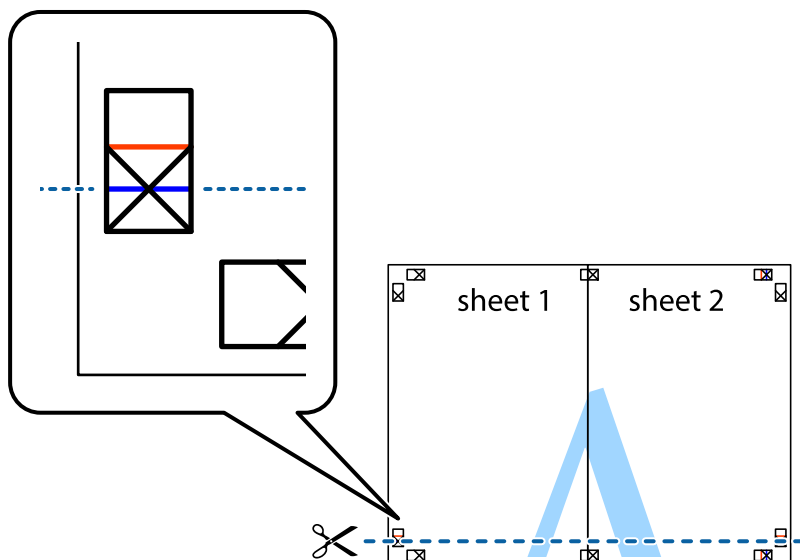


Tulostaminen

4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

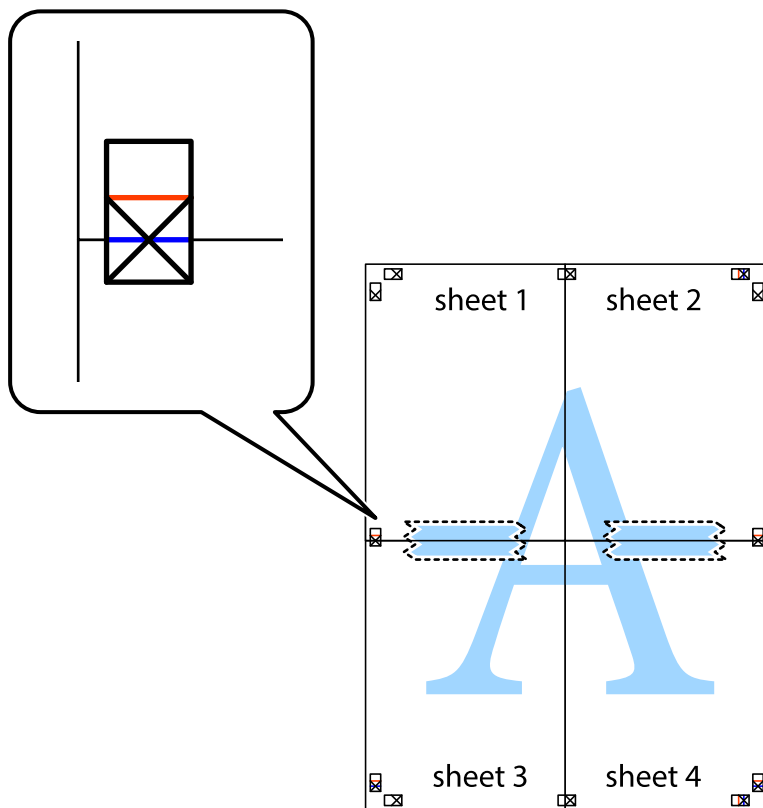


5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuuraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



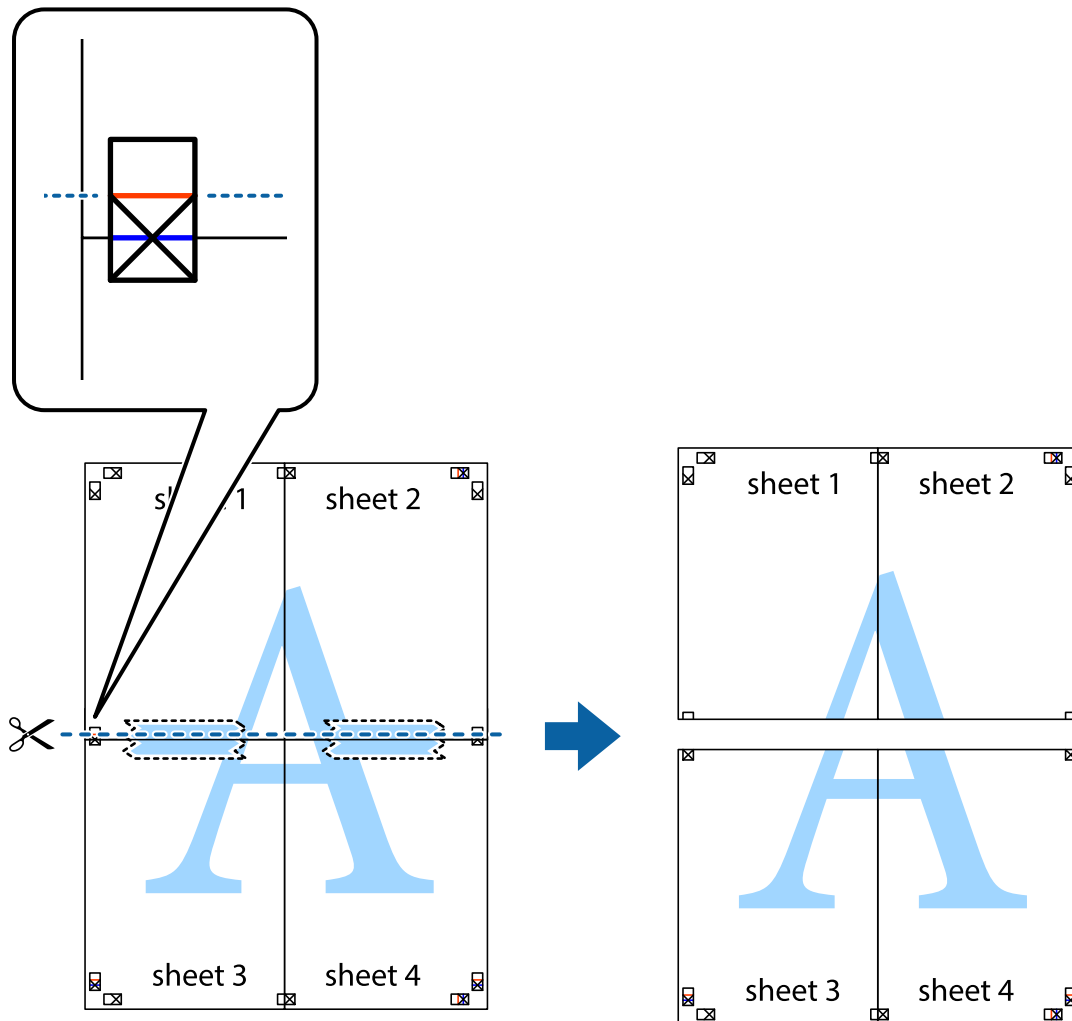
Tulostaminen

7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.

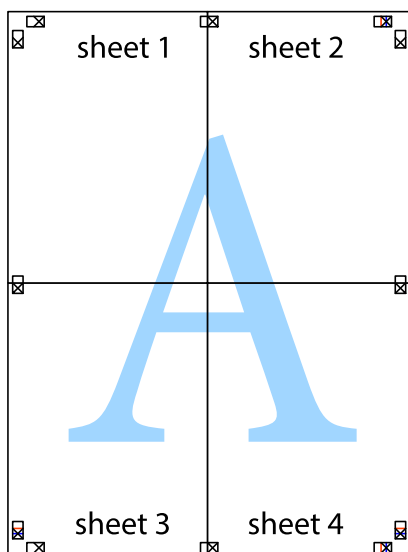


Tulostaminen

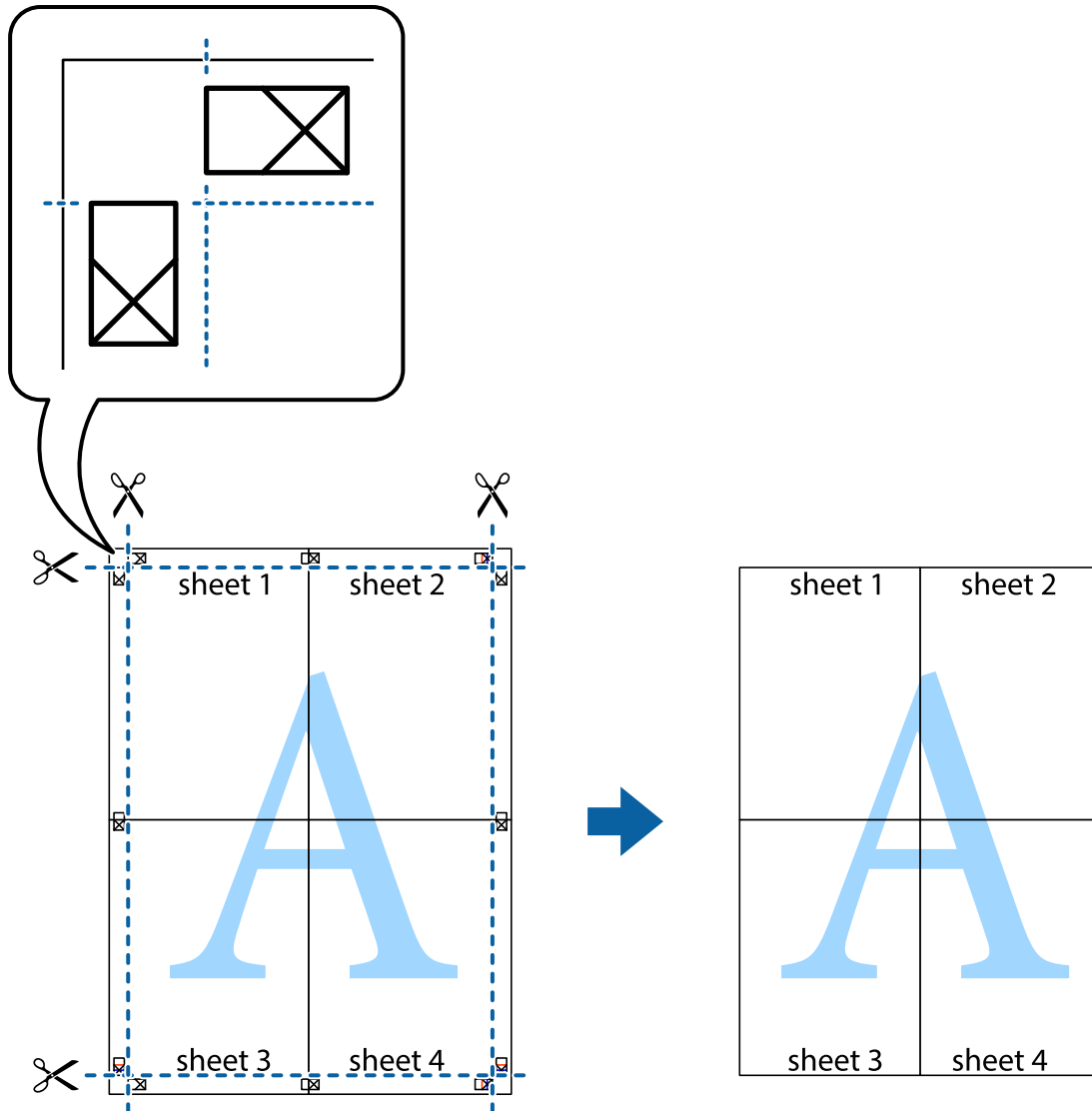
8. Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraan punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



9. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



Erikoistoiminnoilla tulostaminen

Tässä osiossa esitellään erilaisia tulostinohjaimessa olevia asettelun ja tulostuksen lisäominaisuuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["WindowsTulostinajuri" sivulla 162](#)
- ➔ ["Mac OS X-tulostinohjain" sivulla 164](#)

Tulostuksen esiasetuksen lisääminen tulostuksen helpottamiseksi

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämästäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.

Tulostaminen

Windows

Lisää omat esiasetukset määrittämällä **Asiakirjan koko**- tai **Paperityyppi** -välilehdeltä asetuksia, kuten **Yleiset** ja **Lisää asetuksia** ja valitse sitten **Lisää/poista esiasetukset** -kohdasta **Tulostuksen esiasetukset**.

Huomautus:

Kun haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Lisää/poista esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.

Mac OS X

Siirry tulostuksen valintaikkunaan. Lisää oma esiasetus tekemällä **Paperikoko**- ja **Tulostusmateriaali**- asetukset ja tallentamalla nykyiset asetukset kohtaan **Esiasetukset**.

Huomautus:

Poistaaksesi lisätyn esiasetuksen, napsauta **Esiasetukset** > **Näytä esiasetukset**, valitse esiasetuksen nimi, jonka haluat poistaa luettelosta ja poista se sitten.

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.

Windows

Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

Määritä **Asiakirjan koko** -välilehdeltä **Lisää asetuksia** -asetus. Valitse **Suurennä/Pienennä asiakirjaa**, **Zoomaus** ja anna sitten prosenttiosuus.

Mac OS X

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Valitse **Sivun asetukset** (tai **Tulosta**) **Tiedosto**-valikossa. Valitse tulostin **Format For** -kohdasta, valitse paperikoko ja syötä sitten prosenttimäärä **Scale**-kohdassa. Sulje ikkuna ja tulosta sitten seuraavien perustulostusohjeiden mukaisesti.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tulostuksen perustiedot — Mac OS X” sivulla 64

Tulostusvärin säätäminen

Voit säätää tulostustyössä käytettäviä värejä.

PhotoEnhance tuottaa aiempaa terävämmät kuvat ja eloisammat värit säätämällä automaattisesti alkuperäisten tietojen kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta.

Huomautus:

☐ Näitä muutoksia ei tehdä alkuperäisiin tietoihin.

☐ **PhotoEnhance** säätää väriä analysoimalla kohteen sijainnin. Jos olet näin ollen muuttanut kohteen sijaintia suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Reunukseton tulostus -asetus muuttaa myös kohteen sijainnin, mistä seuraa värin muuttuminen. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.

Tulostaminen

Windows

Valitse värikorjausmenetelmä **Värinkorjaus** -kohdasta **Lisää asetuksia** -välilehdellä.

Jos valitset **Automaattinen**, värit säädetään automaattisesti vastaamaan paperityyppi- ja tulostuslaatuasetuksia. Jos valitset **Mukautettu** ja napsautat **Lisätoiminnot**, voit tehdä omia asetuksia.

Mac OS X

Avaa tulostusvalintaikkuna. Valitse ponnahdusvalikosta **Color Matching** ja valitse sen jälkeen **EPSON Värinsäädöt**. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja sen jälkeen jokin saatavilla olevista vaihtoehdoista. Napsauta nuolta **Lisäasetukset**-kohdan vieressä ja määritä sopivat asetukset.

Kopioinnin estävän kuvioinnin tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa asiakirjoja, joissa on näkymätöntä tekstiä, esim. "Kopio". Ne tulevat näkyviin, kun asiakirjaa kopioidaan, jolloin kopio voidaan erottaa alkuperäisestä. Voit myös lisätä oman kopioinnin estävän kuvioinnin.

Huomautus:

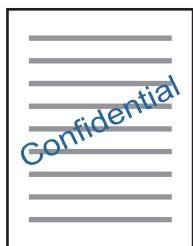
Toiminto on käytössä vain seuraavin asetuksin.

- ☐ Paperityyppi: tavalliset paperit
- ☐ Tulostuslaatu: Normaali
- ☐ Automaattinen 2-puolisen tulostus: Pois käytöstä
- ☐ Reunaton tulostus: Pois käytöstä
- ☐ Värinkorjaus: Automaattinen

Napsauta **Vesileiman ominaisuudet** **Lisää asetuksia**-välilehdellä ja valitse sitten kopioinnin estävä kuviointi. Napsauta **Asetukset** tietojen kuten koon ja tummuuden säätö.

Vesileiman tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa tulosteisiisi vesileiman (esimerkiksi "Luottamuksellinen"). Voit myös lisätä oman vesileimasin.



Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

Napsauta **Vesileiman ominaisuudet** -asetusta **Lisää asetuksia**-välilehdeltä ja valitse sitten vesileima. Jos haluat muuttaa vesileiman ominaisuuksia, kuten tummuutta ja sijaintia, valitse **Asetukset**.

Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa eri tietoja kuten käyttäjänimen ja tulostuspäivän ylä- ja alatunnisteeseen.

Napsauta **Vesileiman ominaisuudet Lisää asetuksia**-välilehdellä ja valitse **Ylätunniste/alatunniste**. Napsauta **Asetukset** ja valitse tarvittavat nimikkeet pudotusvalikosta.

Valokuvien tulostus Epson Easy Photo Print -sovelluksen avulla

Epson Easy Photo Print -sovelluksen avulla voit tehdä asettelun ja tulostaa valokuvia kätevästi erityyppisille papereille. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- ☐ Kun tulostetaan aidolle Epson-valokuvapaperille, musteen laatua hyödynnetään mahdollisimman hyvin ja tulosteet ovat eloisia ja selkeitä.
- ☐ Kun haluat tehdä reunatonta tulostusta kaupallisesti saatavalla sovelluksella, tee seuraavat asetukset.
 - ☐ Luo kuvatiedot, jotka täyttävät paperikoon täysin, ja jos käytössä olevassa sovelluksessa on marginaaliasetus, aseta marginaaliksi 0 mm.
 - ☐ Ota reunattoman tulostuksen asetus käyttöön tulostinohjaimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Epson Easy Photo Print" sivulla 167](#)
- ➔ ["Sovellusten asentaminen" sivulla 170](#)

Tulostaminen älylaitteilta

Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta

Epson iPrint on sovellus, jolla voit tulostaa valokuvia, asiakirjoja ja verkkosivuja älylaitteista, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit käyttää paikallista tulostusta, jolloin tulostat tulostimesi kanssa samassa langattomassa verkkoyhteydessä olevasta älylaitteesta, tai etätulostusta, jolloin tulostat etäsjainnista internet-yhteydellä. Etätulostuksen käyttö edellyttää tulostimen rekisteröintiä Epson Connect -palveluun.



Liittyvät tiedot

- ➔ ["Epson Connect -palvelu" sivulla 160](#)

Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

Tulostaminen

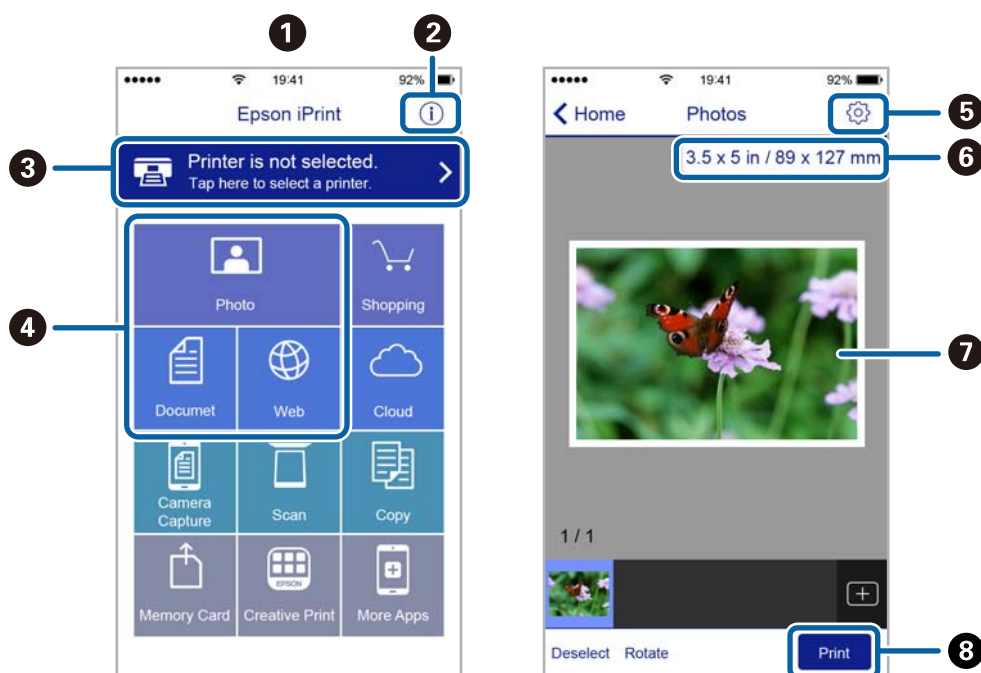
<http://ipr.to/c>



Tulostaminen Epson iPrint-sovelluksella

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



1	Aloituspäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Valitse, mitä haluat tulostaa: valokuvia, asiakirjoja tai vaikkapa verkkosivuja.
5	Näyttää näytön, jolla voit määrittää tulostusasetukset, kuten paperikoon ja paperityypin.
6	Näyttää paperikoon. Kun tämä näytetään painikkeena, tuo esiin paperiasetukset, jotka tulostimeen on asetettu tällä hetkellä.
7	Näyttää valitut valokuvat ja asiakirjat.
8	Käynnistää tulostuksen.

Huomautus:

Kun haluat tulostaa asiakirjavalikosta iPhone-, iPad- ja iPod touch -laitteilla, joiden käyttöjärjestelmänä on iOS, käynnistä Epson iPrint sen jälkeen, kun olet siirtänyt tulostettavan asiakirjan käyttämällä iTunes-palvelun tiedostojen jakamistoimintoa.

Tulostaminen koskettamalla NFC Tag-tunnistetta älylaitteella

Voit yhdistää tulostimen ja älylaitteen automaattisesti ja tulostaa koskettamalla älylaitteen NFC-antennilla, jos älylaitteessa on Android 4.0 tai uudempi ja mikäli se tukee NFC (Near Field Communication) -yhteyttä, tulostimen NFC tag -tunnistetta.

NFC-antennin sijainti vaihtelee laitteesta riippuen. Katso lisätietoja älylaitteesi käyttöohjeesta.

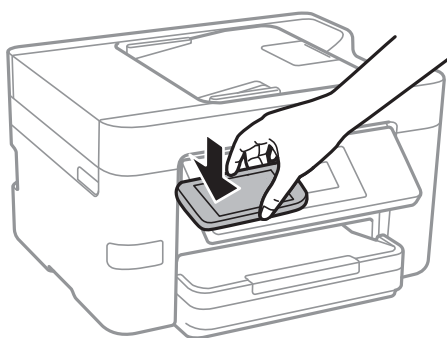
**Tärkeää:**

- ☐ Varmista, että Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden asetus on käytössä.
- ☐ Ota käyttöön NFC-toiminto älylaitteessasi.
- ☐ Varmista, että Epson iPrint on asennettu älylaitteelle. Jos se ei ole käytössä, kosketa älylaitteen NFC-antennilla tulostimen NFC tag -tunnistetta ja asenna se.

Huomautus:

- ☐ Jos tulostin ei luo yhteyttä älylaitteeseen tunnisteiden koskettamisesta huolimatta, vaihda älylaitteen asentoa ja yritä tunnisteiden koskettamista uudelleen.
- ☐ Tulostin ei välttämättä voi muodostaa yhteyttä älylaitteeseen, jos tulostimen NFC tag -tunnisteen ja älylaitteen NFC-antennin välillä on esteitä, kuten metalliesineitä.
- ☐ Tämä toiminto muodostaa yhteyden tulostimeen käyttäen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyttä. Tulostimeen voi yhdistää samanaikaisesti jopa neljä laitetta.
- ☐ Jos olet vaihtanut Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden salasanan, et voi käyttää tätä toimintoa. Voit käyttää tätä toimintoa, kun palautat alustavan salasanan.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Kosketa älylaitteen NFC-antennilla tulostimen NFC tag -tunnistetta.



Epson iPrint käynnistyy.

3. Kosketa Epson iPrint -aloitusnäytön ollessa avoinna älylaitteen NFC-antennilla uudelleen tulostimen NFC tag -tunnistetta.
Tulostimen ja älylaitteen välille on muodostunut yhteys.
4. Valitse kuva, jonka haluat tulostaa, ja sen jälkeen näytön oikeasta yläkulmasta **Next**.

Tulostaminen

5. Kosketa älylaitteen NFC-antennilla tulostimen NFC tag -tunnistetta uudelleen.
Tulostus käynnistyy.

Liittyvät tiedot

- ➡ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 30
- ➡ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45

AirPrint-toiminnon käyttö

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhoneista, iPadista ja iPod touch laitteesta, joissa on uusin iOS-versio, ja Mac-tietokoneesta, joissa on uusin OS X -versio.



Huomautus:

Jos olet poistanut käytöstä paperin määrittäsviestit tuotteesi ohjauspaneelistä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota viestit käyttöön tarvittaessa alla olevan linkin tietojen mukaisesti.

1. Lisää paperia tuotteeseesi.
2. Määritä tuotteesi langattomalle tulostukselle. Katso alla olevaa linkkiä.
<http://epson.sn>
3. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tuotteesi käyttää.
4. Tulosta laitteeltasi tulostimelle.

Huomautus:

Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.

Liittyvät tiedot

- ➡ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45

Tulostuksen peruuttaminen

Huomautus:

- ☐ Windowsissa ei voi peruuttaa tulostustyötä, kun se on lähetetty tulostimelle kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.
- ☐ Kun Mac OS X -käyttöjärjestelmässä tulostetaan useita sivuja, kaikkia töitä ei voi peruuttaa ohjauspaneelin kautta. Peruuta tällöin tulostustyö tietokoneesta.
- ☐ Jos olet lähettänyt tulostustyön verkon kautta Mac OS X v10.6.8 -käyttöjärjestelmästä, tulostusta ei voi välttämättä peruuttaa tietokoneesta. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

Tulostuksen peruuttaminen — ohjauspaneeli

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö napauttamalla -painiketta tulostimen ohjauspaneelissa.

Tulostuksen peruuttaminen: Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Huolto**-välilehti.
3. Napsauta **Tulostusjono**.
4. Napsauta hiiren kakkospainikkeella työtä, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten **Peruuta**.

Liittyvät tiedot

➔ ["WindowsTulostinajuri" sivulla 162](#)

Tulostuksen peruuttaminen: Mac OS X

1. Osoita tulostimen kuvaketta **Dockissa**.
2. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
3. Peruuta työ.
 - ☐ Mac OS X v10.8.x tai uudempi
Napsauta  edistymispalkin vieressä.
 - ☐ Mac OS X v10.6.8–v10.7.x
Valitse **Poista**.

Kopiointi

Kopioinnin perusteet

Tässä osiossa annetaan ohjeet tavalliseen kopiointiin.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Jos haluat kopioida useita alkuperäiskappaleita, aseta kaikki alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen.

2. Napauta aloitusnäytöltä **Kopioi**.

3. Tarkista **Kopioi**-välilehden asetukset.

Muuta asetuksia tarpeen mukaan napauttamalla niitä.

Huomautus:

- ☐ Kun napautat kohtaa **Lisäasetukset**, voit määrittää erilaisia asetuksia, kuten **Monisiv.** ja **Asiakirjatyyppi**.
- ☐ Kun napautat kohtaa , voit asettaa usein käyttämiäsi kopiointiasetuksia esiasetuksiksi.
- ☐ Jos haluamaasi asetusyhdistelmää ei ole saatavilla, näytössä näkyy . Tarkista tiedot kuvaketta napauttamalla.
- ☐ Tarkista skannattu kuva ennen kopioimisen aloittamista napauttamalla **Esikats..**

4. Napauta kopioiden lukumäärän arvoa ja syötä sen jälkeen kopioiden lukumäärä näytön näppäimistöllä.

5. Napauta .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 86
- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat” sivulla 87

Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Mustavalko:

Kopioi alkuperäisen mustavalkoisena (yksivärisenä).

Väri:

Kopioi alkuperäisen värillisenä.



(2-puol.):

Valitse kaksipuolinen asettelu.

Kopiointi

☐ 1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

☐ 1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.



(Tummuus):

Lisää tummuuden tasoa, kun kopiointitulokset ovat haaleita. Vähennä tummuuden tasoa, jos kopioissa on mustetahroja.

Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Paperiasetus:

Valitse paperikoko ja paperityyppi. Jos tulostimessa on kaksi paperikasettia, valitse paperilähde, jota haluat käyttää.

Zoomi:

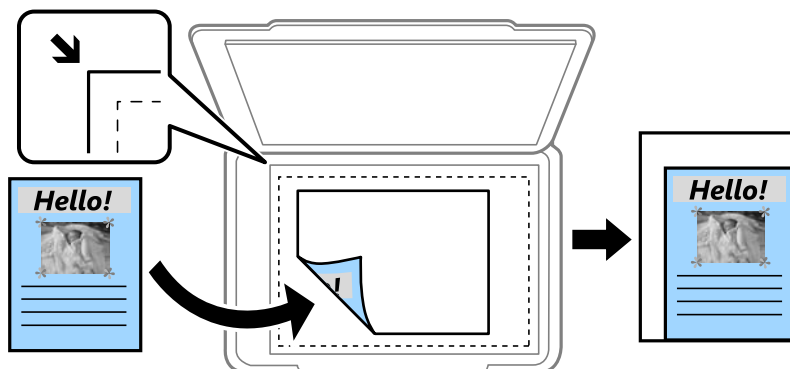
Määrittää suurennuksen tai pienennyksen suurennussuhteen. Jos haluat pienentää tai suurentaa alkuperäiskappaletta tietyn prosenttimäärän verran, napauta arvoa ja syötä prosenttiluku väliltä 25–400 %.

☐ Todellinen koko

Kopioi 100 %:n suurennuksella.

☐ Aut. sivul.sov.

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon. Kun alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valkoiset marginaalit valotustason kulmamerkistä tunnistetaan skannausalueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajataan ehkä pois.



☐ A4->A5 ja muut

Suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan tiettyyn paperikokoon.

Kopiointi

Asiakirjan koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Kun kopioit muita kuin standardikokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappalettasi lähin koko.

Monisiv.:

☐ 1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

☐ 2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja -suunta.

☐ 4. vier.

Kopioi neljä yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 4-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja -suunta.

Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi. Kopioi optimaalisella laadulla vastaamaan alkuperäiskappaleen tyyppiä.

Lopetus:

Valitse, miten paperi poistetaan, kun useista alkuperäiskappaleista tehdään useita kopioita.

☐ Ryhmä(samat sivut)

Kopioi alkuperäiskappaleet sivu kerrallaan ryhmänä.

☐ Lajitt. (sivujärj.)

Kopioi järjestykseen kootut ja sarjoihin lajitellut alkuperäiskappaleet.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Poista varjo:

Poistaa varjot, jotka näkyvät kopion reunoilla kopioitaessa paksua paperia tai kopion keskellä kopioitaessa vihkoa.

Poista rei'itys:

Poistaa reiänjäljet kopiosta.

Hklö.kort.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne yhden A4-kokoisen paperin samalle puolelle.

Reunaton Kopio:

Kopioi ilman reunoja ympäröiviä marginaaleja. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat marginaalit poistuvat. Valitse, kuinka paljon kuvaa suurennetaan **Laajennus**-asetuksella.

Tyhj. kaik. aset.:

Palauttaa kopiointiasetukset oletusasetuksiksi.

Skannaus

Skannaus ohjauspaneelistä

Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle

Voit tallentaa skannatun kuvan verkkoon määriteltyyn kansioon. Voit määrittää kansion syöttämällä polun suoraan, mutta saattaa olla helpompi tallentaa se ensin yhteystietoluetteloon.

Huomautus:

- ❑ Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero**-asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.
- ❑ Voit tarkistaa kohteen ennen skannausta. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Skannausasetukset** ja ota käyttöön **Vahvista vastaanottaja**.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Napauta aloitusnäytöltä **Hae**.
3. Napauta **Verkkokansio/FTP**.
4. Määritä kansio.

- ❑ Jos haluat antaa kansiopolon suoraan: napauta **Näppäim..** Valitse **Tiedonsiirtotila**, syötä kansiopolku kohtaan **Sijainti** ja määritä sitten muut kansioasetukset.

Anna kansiopolku seuraavassa muodossa.

Kun käytetään SMB:tä tiedonsiirtotilana:

\\isäntänimi (tietokoneen nimi)\kansionimi

Kun käytetään FTP:tä tiedonsiirtotilana:

ftp://isäntänimi (palvelimen nimi)/kansionimi

- ❑ Jos haluat valita yhteystietoluettelosta: napauta **Yhteystiedot**, valitse yhteystieto ja napauta sitten **Sulje**. Voit hakea kansiota yhteystietoluettelosta. Anna hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.

Huomautus:

Kansion, johon asiakirjat on tallennettu, historian voi tulostaa napauttamalla .

5. Valitse **Skannausasetukset** ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

Huomautus:

Napauta , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksina.

6. Napauta **Kohde** ja sitten .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 54
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49

Valikkovalinnat kansioon skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Muokkaa sijaintia:

- ☐ Tiedonsiirtotila:

Valitse tiedonsiirtotila.

- ☐ Sijainti:

Kirjoita kansiopolku, johon skannattu kuva tallennetaan.

- ☐ Käyttäjänimi:

Kirjoita kansiokohtainen käyttäjänimi.

- ☐ Salasana:

Kirjoita kansiokohtainen salasana.

- ☐ Yhteystila:

Valitse yhdistämistila.

- ☐ Porttinumero:

Kirjoita portin numero.

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

- ☐ Pakkaussuhde:

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

- ☐ PDF-asetukset:

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi **PDF**, käytä tätä asetusta PDF-tiedostojen suojelemiseksi.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, määritä Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, määritä Oikeudet-salasana.

Laatu:

- ☐ Resoluutio:

Valitse skannausresoluutio.

- ☐ Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Skannausalue:

- ☐ Skannausalue:

Valitse skannauskoko. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. raja**s. Kun haluat skannata suurimmalla mahdollisella valotustaso -alueella, valitse **Maks.alue**.

- ☐ Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Skannaus

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poista skannatusta kuvasta alkuperäiskappaleen varjot.

☐ Ympäröivä:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

☐ Keski:

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

☐ Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

☐ Asiakirjan suunta:

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tiedostonimi:

☐ Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

☐ Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

☐ Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

Skannaus sähköpostiin

Voit lähettää skannattuja kuvatiedostoja sähköpostilla suoraan tulostimelta esiasetetun sähköpostipalvelimen kautta. Ennen tämän toiminnon käyttöä on tehtävä sähköpostipalvelimen määrittäminen.

Voit määrittää sähköpostiosoitteen syöttämällä suoraan, mutta saattaa olla helpompi tallentaa se ensin yhteystietoluetteloon.

Huomautus:

☐ Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero**-asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

☐ Tämän ominaisuuden asemesta voit valita muodoksi **Sähköposti**:in skannatessasi tietokoneeseen ohjauspaneelisti. Voit lähettää sähköpostin syöttämällä osoitteen tähän tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Varmista tietokoneeseen skannattaessa, että tietokone on kytketty päälle.

☐ Voit tarkistaa kohteen ennen skannausta. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Skannausasetukset** ja ota käyttöön **Vahvista vastaanottaja**.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Skannaus

2. Napauta aloitusnäytöltä **Hae**.

3. Napauta **Sähköposti**.

4. Määritä osoitteet.

☐ Jos haluat syöttää sähköpostiosoitteen manuaalisesti: napauta **Näppäim.**, anna sähköpostiosoite ja napauta sitten **OK**.

☐ Jos haluat valita yhteystietoluettelosta: napauta **Yhteystiedot**, valitse yhteystieto tai ryhmä ja napauta sitten **Sulje**.

Voit hakea osoitetta yhteystietoluettelosta. Anna hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.

☐ Jos haluat valita historialuettelosta: napauta **Historia**, valitse yhteystieto ja napauta sitten **Sulje**.

Huomautus:

☐ Valittujen vastaanottajien määrä näytetään näytön oikealla puolella. Voit lähettää sähköposteja enintään 10 osoitteeseen ja ryhmään.

Jos vastaanottajiin kuuluu ryhmiä, voit valita yhteensä enintään 200 yksittäistä osoitetta mukaan lukien ryhmiin sisältyvät osoitteet.

☐ Voit näyttää valittujen osoitteiden luettelon napauttamalla näytön yläreunassa olevaa osoiteruutua.

☐ Näytä tai tulosta lähetyshistoria tai muuta sähköpostipalvelimen asetuksia napauttamalla .

5. Valitse **Skannausasetukset** ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

Huomautus:

Napauta , jos haluat tallentaa asetuksesi esiasetuksina.

6. Napauta **Osoite** ja sitten .

Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 54

➔ ”Skannaus tietokoneelle (Event Manager)” sivulla 94

➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49

Valikkovalinnat sähköpostiin liittämistä varten**Huomautus:**

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

☐ Pakkaussuhde:

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

Skannaus

☐ PDF-asetukset:

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi **PDF**, käytä tätä asetusta PDF-tiedostojen suojelemiseksi.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, määritä Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, määritä Oikeudet-salasana.

Laatu:

☐ Resoluutio:

Valitse skannausresoluutio.

☐ Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Skannausalue:

☐ Skannausalue:

Valitse skannauskoko. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Kun haluat skannata suurimmalla mahdollisella valotustaso -alueella, valitse **Maks.alue**.

☐ Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poista skannatusta kuvasta alkuperäiskappaleen varjot.

☐ Ympäröivä:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

☐ Keski:

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

☐ Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

☐ Asiakirjan suunta:

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Aihe:

Syötä sähköpostiviestin otsikko aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Liitetiedoston maks.koko:

Valitse suurin sähköpostiin liitettävä tiedostokoko.

Tiedostonimi:

- ☐ Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

- ☐ Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

- ☐ Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

Skannaus tietokoneelle (Event Manager)

Huomautus:

Ennen skannausta asenna Epson Scan 2 ja Epson Event Manager tietokoneellesi.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Napauta aloitusnäytöltä **Hae**.
3. Napauta **Tietokone**.
4. Valitse tietokone, jolle skannatut kuvat tallennetaan, napauttamalla .

Huomautus:

- ☐ Kun tulostin on kytketty verkkoon, voit valita tietokoneen, johon haluat tallentaa skannatun kuvan. Voit näyttää enintään 20 tietokonetta tulostimen ohjauspaneelissa. Jos asetat **Verkkoskannauksen nimi (aakkosnumeerinen)** Epson Event Manager -apuohjelmassa, se näytetään ohjauspaneelissa.

5. Valitse skannatun kuvan tallennustapa tietokoneelle napauttamalla .
 - ☐ Tallenna JPEG: Tallentaa skannatun kuvan JPEG-muodossa.
 - ☐ Tallenna PDF: Tallentaa skannatun kuvan PDF-muodossa.
 - ☐ Liitä s-postiin: Käynnistää tietokoneen sähköpostiohjelman ja liittää sen sitten automaattisesti sähköpostiin.
 - ☐ Noudt. mukaut. aset.: Tallentaa skannatun kuvan Epson Event Manager -ohjelman asetuksilla. Voit muuttaa skannausasetuksia kuten skannauskokoa, tallennuskansiota ja tallennusmuotoa.
6. Napauta .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Epson Event Manager” sivulla 166

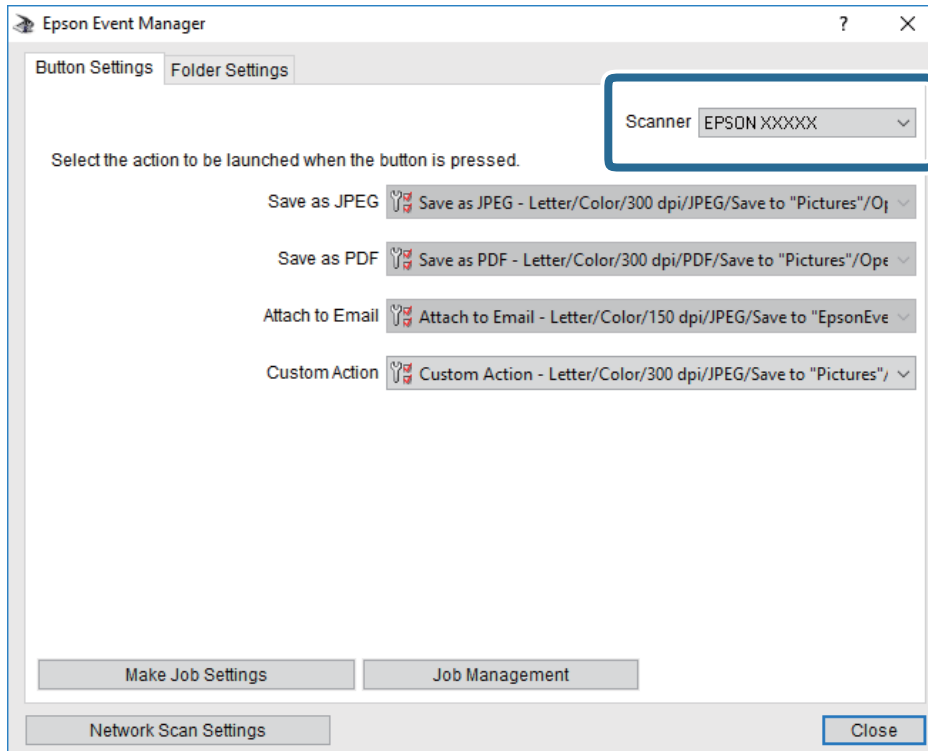
Mukautettujen asetusten määrittäminen Epson Event Manager -ohjelmassa

Voit asettaa valinnan **Noudt. mukaut. aset.** skannausasetukset Epson Event Manager -ohjelmassa.

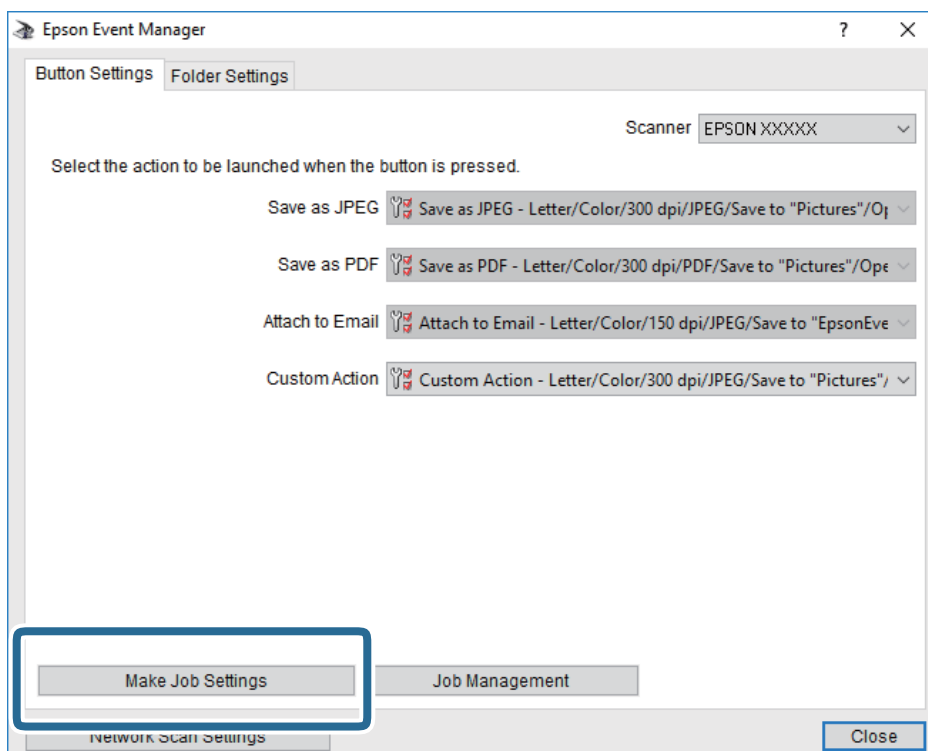
Skannaus

Katso lisätietoja kohdasta Epson Event Manager.

1. Käynnistä Epson Event Manager.
2. Varmista, että päänäytön **Painikeasetukset** -välilehden kohdan **Skanneri** valinta on käyttämäsi skanneri.

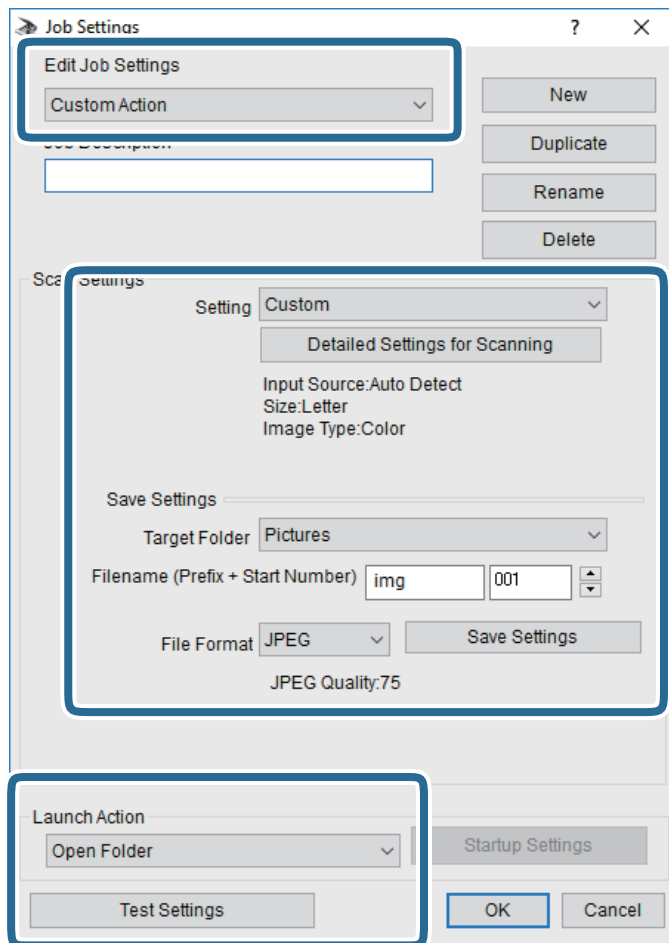


3. Valitse **Tee työasetukset**.



Skannaus

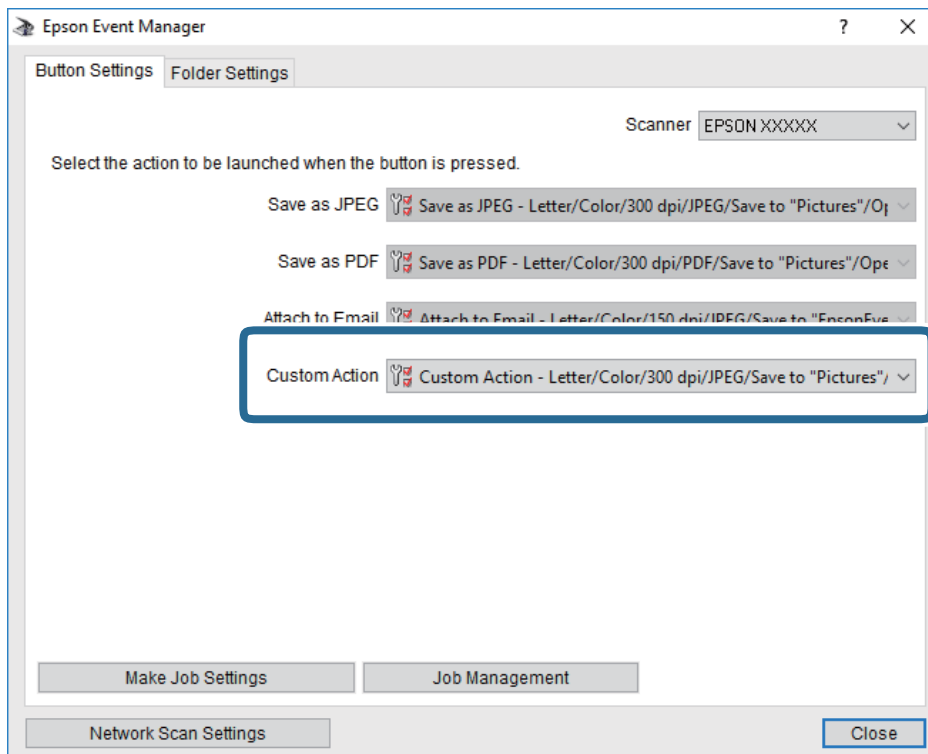
4. Määritä skannausasetukset **Työasetukset** -näytössä.



- ☐ Muokkaa työasetuksia: Valitse **Mukautettu toiminta**.
 - ☐ Asetus: Skannaa parhailla asetuksilla valitun tyyppiselle alkuperäiskappaleelle. Määritä asetukset kuten skannatun kuvan tallentamiseen käytettävä resoluutio tai väri napsauttamalla **Yksityiskohtaiset skannausasetukset**.
 - ☐ Kohdekansio: Valitse tallennuskansio skannatulle kuvalle.
 - ☐ Tiedostonimi (etuliite + aloitusnumero): Muuta tallennettavan tiedostonimen asetuksia.
 - ☐ Tiedostomuoto: Valitse tallennusmuoto.
 - ☐ Käynnistä toiminta: Valitse toiminto skannatessa.
 - ☐ Testiasetukset: Käynnistää testiskannauksen nykyisillä asetuksilla.
5. Palaa päänäyttöön napsauttamalla **OK**.

Skannaus

6. Varmista, että **Mukautettu toiminta** on valittu **Mukautettu toiminta** -luettelosta.



7. Sulje Epson Event Manager napsauttamalla **Sulje**.

Skannaus tallennuslaitteelle

Voit tallentaa skannatun kuvan tallennuslaitteelle.

1. Työnä muistitikku tulostimen USB-liittimeen.
2. Aseta alkuperäiskappaleet.
3. Napauta aloitusnäytöltä **Hae**.
4. Napauta **Tallennuslaite**.
5. Määritä **Hae**-välilehdellä kohtia kuten tallennusmuoto.
6. Valitse **Lisäasetukset** ja tarkista sitten asetukset ja muuta niitä tarpeen mukaan.

Huomautus:

Napauta , jos haluat tallentaa asetuksesi esiasetuksina.

7. Napauta **Hae** ja sitten .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 14
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49

Valikon perusvalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Mustavalko/Väri:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.



(T.muoto):

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

☐ Pakkaussuhde:

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

☐ PDF-asetukset:

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi **PDF**, käytä tätä asetusta PDF-tiedostojen suojelemiseksi.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, määritä Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, määritä Oikeudet-salasana.



(Laatu):

☐ Resoluutio:

Valitse skannausresoluutio.

☐ Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Valikon lisävalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Skannausalue:

☐ Skannausalue:

Valitse skannauskoko. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. raja**us. Kun haluat skannata suurimmalla mahdollisella valotustaso -alueella, valitse **Maks.alue**.

☐ Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poista skannatusta kuvasta alkuperäiskappaleen varjot.

☐ Ympäröivä:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Skannaus

☐ Keski:

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

☐ Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

☐ Asiakirjan suunta:

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tiedostonimi:

☐ Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

☐ Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

☐ Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

Skannaus pilveen

Skannattuja kuvia voi lähettää pilvipalveluihin. Tee asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä ennen tämän ominaisuuden käyttöä. Katso lisätietoja seuraavan Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

1. Varmista, että olet tehnyt asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä.
2. Aseta alkuperäiskappaleet.
3. Napauta aloitusnäytöltä **Hae**.
4. Napauta **Pilvi**.
5. Napauta näytön yläreunasta  ja valitse kohde.
6. Määritä **Hae**-välilehdellä kohtia kuten tallennusmuoto.
7. Valitse **Lisäasetukset** ja tarkista sitten asetukset ja muuta niitä tarpeen mukaan.

Huomautus:

Napauta , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksina.

8. Napauta **Hae** ja sitten .

Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49

Valikon perusvalinnat pilveen skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Mustavalko/Väri:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

JPEG/PDF:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Valikon lisävalinnat pilveen skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Skannausalue:

☐ Skannausalue:

Valitse skannauskoko. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Kun haluat skannata suurimmalla mahdollisella valotustaso -alueella, valitse **Maks.alue**.

☐ Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poista skannatusta kuvasta alkuperäiskappaleen varjot.

☐ Ympäröivä:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

☐ Keski:

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

☐ Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

Skannaus

☐ Asiakirjan suunta:

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

Skannaus tietokoneelle (WSD)

Huomautus:

☐ Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

☐ Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Napauta aloitusnäytöltä **Hae**.
3. Napauta **Tietokone (WSD)**.
4. Valitse tietokone.
5. Napauta .

Liittyvät tiedot

➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49](#)

WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

Huomautus:

Kun käytössä on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD-portti on määritetty automaattisesti.

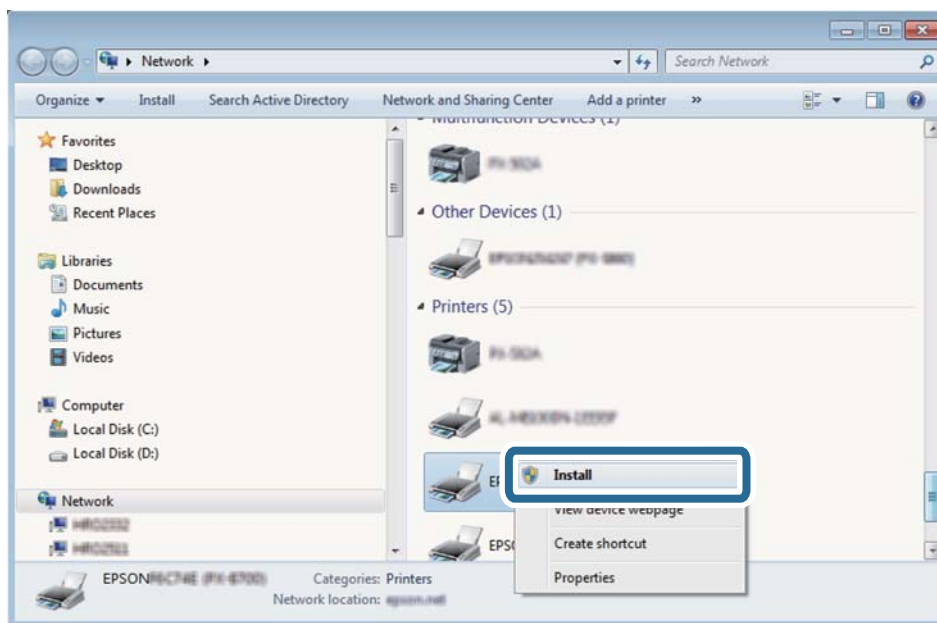
Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- ☐ Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
- ☐ Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.

1. Kytke tulostimeen virta päälle.
2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee esiin.

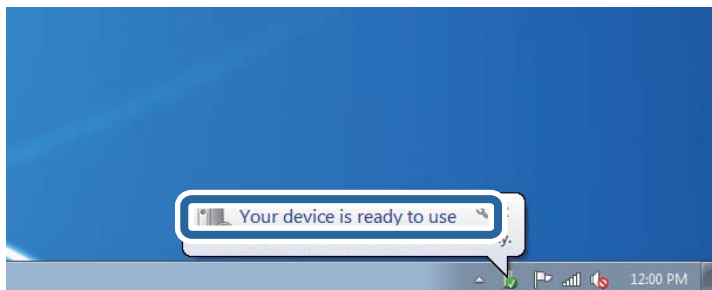
Skannaus

Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.

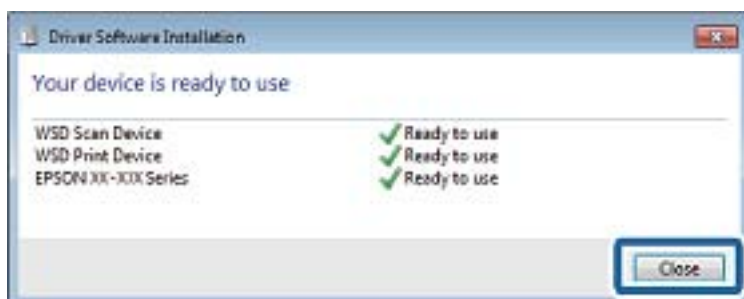
**Huomautus:**

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

☐ Windows 7

Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- ☐ Windows Vista

Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvissä.

Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkon tilasivun tulostaminen” sivulla 37

Skannaus tietokoneelta

Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

Voit skannata käyttämällä "Epson Scan 2" -skanneriajuria . Voit skannata alkuperäisiä käyttämällä yksityiskohtaisia asetuksia, jotka sopivat tekstiasiakirjoille.

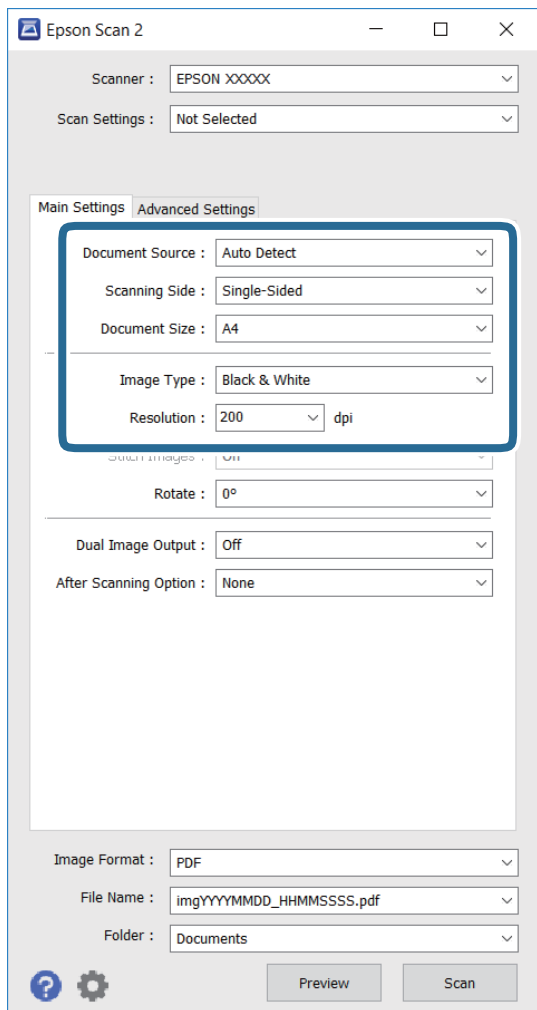
Eri asetusten selitykset ovat Epson Scan 2 -ohjeissa.

1. Aseta alkuperäinen.

Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä, aseta ne ADF:ään.

2. Käynnistä Epson Scan 2.

3. Määritä **Pääasetukset** -välilehdellä seuraavat asetukset.

- ☐ **Asiakirjalähde:** Valitse lähde, jonne alkuperäinen on sijoitettu.
- ☐ **Skannauspuoli:** Valitse skannattavan alkuperäisen puoli, kun skannaat ADF:stä.
- ☐ **Asiakirjan koko:** Valitse sijoittamasi alkuperäisen koko.
- ☐ **Kuvatyyppi:** Valitse väri skannatun kuvan tallentamiseksi.
- ☐ **Tarkkuus:** valitse resoluutio.

4. Tee muut skannausasetukset tarvittaessa.

- ☐ Voit esikatsella skannattua kuvaa napsauttamalla **Esikatselu**-painiketta. Esikatseluikkuna avautuu ja esikatselukuva tulee näkyviin näyttöön.

Kun esikatselit käyttämällä ADF:ää, alkuperäinen poistetaan ADF:stä. Aseta poistettu alkuperäinen takaisin paikalleen.

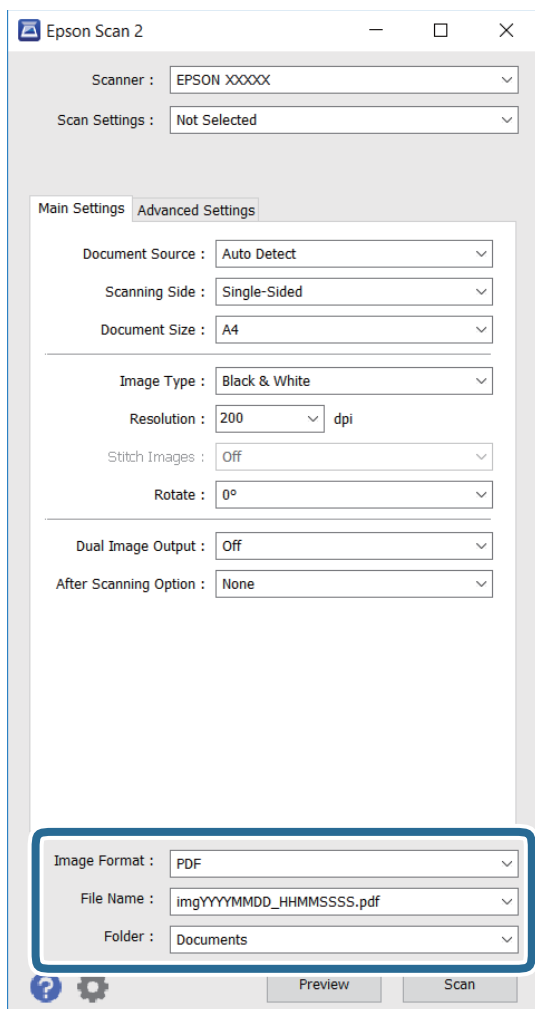
Skannaus

- ☐ **Lisäasetukset** -välilehdellä voit tehdä yksityiskohtaisia kuvansäätöasetuksia, jotka ovat sopivia tekstiasiakirjoille, kuten seuraavat.
- ☐ **Epätarkka maski**: Voit parantaa ja terävöittää kuvan ääriviivoja.
- ☐ **Rasteripisteiden poisto**: Voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja), joita ilmaantuu tulostettaessa painetuille papereille, kuten aikakauslehdet.
- ☐ **Tekstintarkennustekniikka**: Voit tehdä sumeista kirjaimista alkuperäisen selkeitä ja teräviä.
- ☐ **Autom. alueen jako**: Voit tehdä kirjaimista selkeitä ja kuvista tasaisia, kun suoritat mustavalkoskannauksen asiakirjalle, joka sisältää kuvia.

Huomautus:

Kohteet eivät ehkä ole käytettävissä muiden tekemiesi asetusten mukaan.

5. Aseta tiedoston tallennusasetukset.



- ☐ **Kuvatiedoston muoto**: Valitse luettelosta tallennusmuoto.
Voit tehdä yksityiskohtaisia asetuksia kaikille tallennusmuodoille, paitsi bittikartta ja PNG. Valitse luettelosta **Asetukset** valittuasi tallennusmuodon.
- ☐ **Tiedostonimi**: Vahvista näytetty tallennustiedostonimi.
Voit muuttaa tiedostonimiasetuksia valitsemalla luettelosta **Asetukset**.

- ☐ **Kansio:** Valitse luettelosta tallennuskansio skannatulle kuvalle.

Voit valita toisen kansion tai luoda uuden valitsemalla luettelosta **Valitse**.

6. Valitse **Skannaa**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Epson Scan 2 (skanneriohjain)” sivulla 165

Skannaaminen älylaitteilta

Epson iPrint -sovelluksen avulla voi skannata valokuvia ja asiakirjoja älylaitteesta, kuten älypuhelimesta tai taulutietokoneesta, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon kuin tulostin. Voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun, lähettää ne sähköpostitse tai tulostaa ne.



Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>

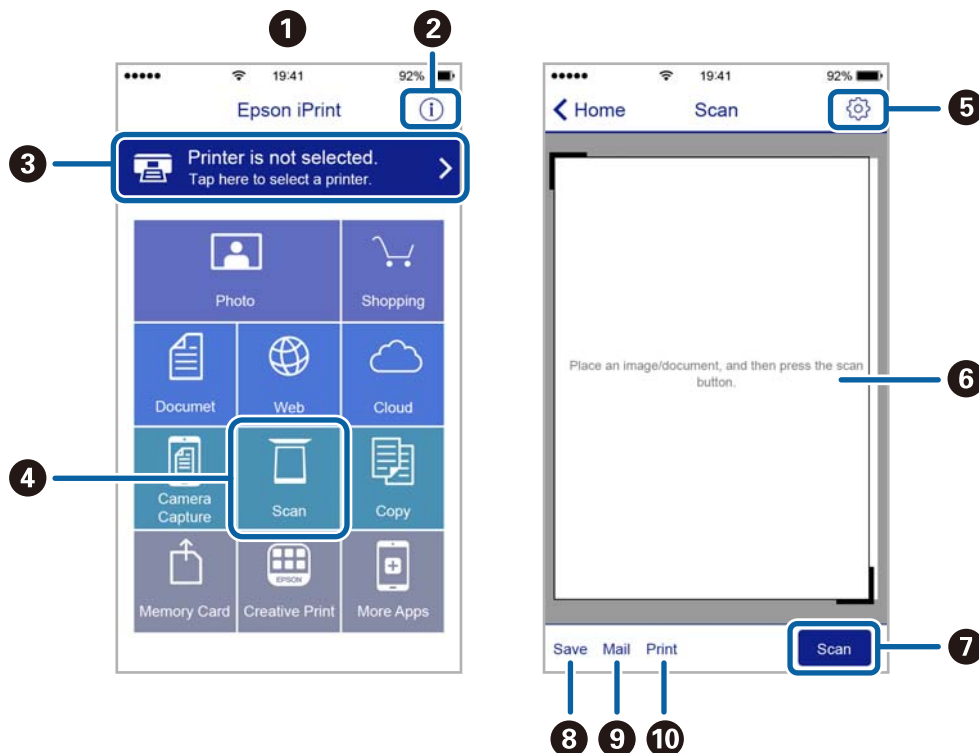


Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

Skannaus

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



1	Aloitussnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Näyttää skannausnäytön.
5	Näyttää näytön, jossa voit muuttaa skannausasetuksia, kuten resoluutiota.
6	Näyttää skannatut kuvat.
7	Käynnistää skannauksen.
8	Näyttää näytön, jolla voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun.
9	Näyttää näytön, jolla voit lähettää skannatut tiedot sähköpostitse.
10	Näyttää näytön, jolla voit tulostaa skannatut tiedot.

Skannaaminen koskettamalla NFC Tag-tunnistetta älylaitteella

Vaikka älylaitteessasi ei olisi mitään tulostimen käyttöasetuksia, voit yhdistää sen automaattisesti ja skannata koskettamalla älylaitteen NFC-antennilla tulostimen NFC Tag -tunnistetta.

Suorita seuraavat valmistelut, jotta voit käyttää tätä ominaisuutta.

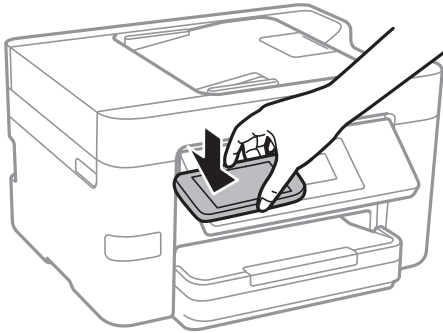
- ☐ Ota käyttöön NFC-toiminto älylaitteessasi.
- ☐ Epson iPrint on asennettu älylaitteeseen. Jos sitä ei ole asennettu, tee asennus koskettamalla älylaitteen NFC-antennilla tulostimen NFC Tag -tunnistetta.

Skannaus

Huomautus:

- ☐ *Android 4.0 tai uudempi tukee NFC (Near Field Communication) -viestintää*
- ☐ *NFC-antennin sijainti vaihtelee laitteesta riippuen. Katso lisätietoja älylaitteesi käyttöohjeesta.*
- ☐ *Tulostin ei välttämättä kykene muodostamaan yhteyttä älylaitteeseen, jos tulostimen NFC Tag -tunnisteen ja älylaitteen NFC-antennin välillä on esteitä kuten metalliesineitä.*

1. Aseta alkuperäiskappaleet tulostimeen.
2. Kosketa älylaitteen NFC-antennilla tulostimen NFC Tag -tunnistetta.



Epson iPrint käynnistyy.

3. Valitse Epson iPrint -toiminnon skannausvalikko.
4. Kosketa älylaitteen NFC-antennilla tulostimen NFC Tag -tunnistetta uudelleen.
Skannaus käynnistyy.

Faksa

Faksin asetus

Kytkeminen puhelinlinjaan

Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- ☐ VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- ☐ Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- ☐ Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- ☐ Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittimiä.

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

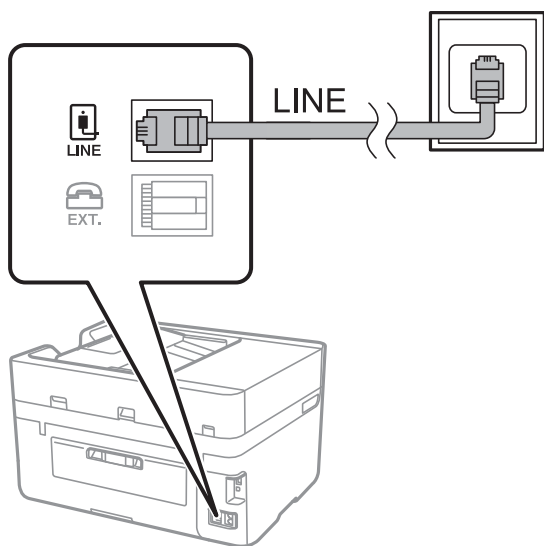
Huomautus:

Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suoja, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.

Jos salamat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.

**Liittyvät tiedot**

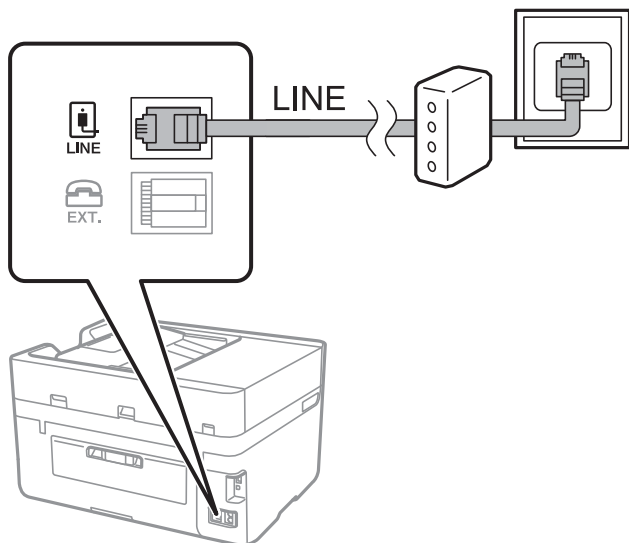
➔ ["PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 114](#)

DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

Huomautus:

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.

**Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen**

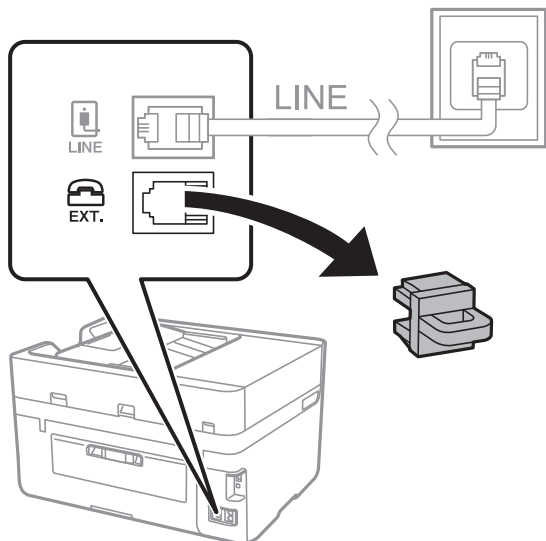
Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

Faksaus

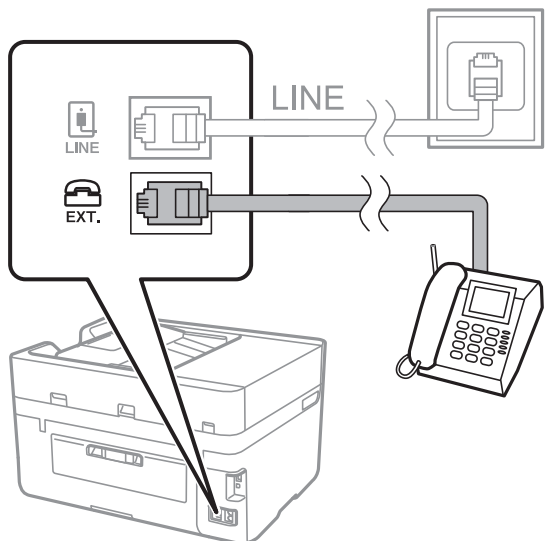
Huomautus:

- ❑ Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista.
- ❑ Jos kytket puhelinvastaajan, varmista että tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä on asetettu vastaamaan puheluun.

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



2. Yhdistä puhelinkone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.

**Huomautus:**

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelinkone on kytketty EXT. tulostimen liittimeen. Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.

3. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.

Faksaus

4. Nosta luuri.

Yhteys on muodostettu, kun  (**Lähetä**) on käytettävissä kuten seuraavassa näytössä.



Liittyvät tiedot

➔ [”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 114](#)

Faksin perusasetusten määrittäminen

Tee ensin faksin perusasetusten määrittäminen esim. **Vastaanotto-tila** käyttämällä **Ohjattu faksin asetus** ja määrittämällä sitten tarvittaessa muut asetukset.

Ohjattu faksin asetus tulee automaattisesti näkyviin, kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa. Kun asetukset on tehty, niitä ei tarvitse tehdä enää uudelleen, ellei liitännäisympäristö muutu.

Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla

Tee faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita.

1. Kytke tulostin puhelinlinjaan.

Huomautus:

Koska automaattinen faksikytkennän tarkastus tehdään apuohjelman lopuksi, varmista että tulostin on kytketty puhelinlinjaan ennen apuohjelman käynnistämistä.

2. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Napauta **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Ohjattu faksin asetus**.
4. Napauta **Ohjattu faksin asetus**-näytön kohtaa **Jatka**.

Apuohjelma käynnistyy.

5. Syötä faksin ylätunnisteenäyttöön lähettäjän nimi, kuten yrityksesi nimi, ja napauta sitten **OK**.

Huomautus:

Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

6. Syötä puhelinnumeron syöttönäyttöön faksinumerosi ja napauta sitten **OK**.

Faksaus

7. Tee **Distinctive Ring Detection (DRD)**-näytöllä seuraavat asetukset.

- ☐ Jos olet tilannut puhelinyhtiöltäsi erottuvan soittoonipalvelun, napauta **Asetukset** ja valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa.
 - Jos valitset **Kaikki**, siirry vaiheeseen 8.
 - Jos valitset minkä tahansa muun asetuksen, **Vastanottotila** asetetaan automaattisesti tilaan **Auto**. Siirry vaiheeseen 10.
- ☐ Jos et halua määrittää tätä valintaa, napauta **Ohita** ja siirry vaiheeseen 10.

Huomautus:

- ☐ *Erottuvat soittoonipalvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa **DRD**.*
- ☐ *Alueesta riippuen **Päällä** ja **Pois** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Päällä** käyttääksesi erottuvaa soittoonipalvelua.*

8. Valitse **Vastanottotila**-asetus -näytöllä, käytätkö puhelinkonettasi kytkettynä tulostimeen.

- ☐ Kun yhteys on luotu, napauta **Kyllä** ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
- ☐ Jos yhteyttä ei ole luotu, napauta **Ei** ja siirry vaiheeseen 10. **Vastanottotila** on asetettu valintaan **Auto**.

9. Valitse **Vastanottotila**-asetus -näytöllä, haluatko vastaanottaa fakseja automaattisesti.

- ☐ Vastanotto automaattisesti: napauta **Kyllä**. **Vastanottotila** on asetettu valintaan **Auto**.
- ☐ Vastanotto manuaalisesti: napauta **Ei**. **Vastanottotila** on asetettu valintaan **Man**.

10. Tarkista **Jatka**-näytöllä tehdyt asetukset ja napauta **Jatka**.

Voit korjata tai muuttaa asetuksia napauttamalla .

11. Aloita faksiyhteyden tarkistus napauttamalla **Aloita tarkistus** ja kun näytölle tulee kehoitus tarkistuksen tulosten tulostamisesta, napauta **Tulosta**.

Laite tulostaa raportin, joka näyttää tarkistuksen tulokset.

Huomautus:

- ☐ *Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.*
- ☐ *Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.*
 - Kun tulostin liitetään **PBX**-puhelinjärjestelmään tai päätesovittimeen, valitse **PBX**.
 - Kun tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan (**PSTN**), valitse **Pois käytöstä** näytössä olevasta **Vahvistus**-näytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä **Pois käytöstä**-asetuksin voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan" sivulla 109](#)
- ➔ ["PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 114](#)
- ➔ ["Vastanottotilan asettaminen" sivulla 120](#)
- ➔ ["Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle" sivulla 130](#)

Faksin perusasetusten yksittäinen määrittäminen

Voit tehdä faksin asetukset käyttämättä apuohjelmaa valitsemalla asetukset yksittäin. Myös apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi muuttaa. Lisätietoa saa valikosta, jossa kuvataan faksin perusasetuksia.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksiasetukset” sivulla 128

PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen

Tee seuraavat asetukset, kun käytät tulostinta toimistoissa, joissa käytetään jatkojohtoa ja edellytetään ulkolinjapuheluun suuntanumeroa kuten 0 tai 9.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset**.
3. Napauta **Linjatyyppi** ja sitten **PBX**.
4. Kun lähetät faksia ulkopuoliseen faksinumeroon #-merkillä (ruutu) varsinaisen ulkolinjan suuntanumeron sijaan, napauta **Käyttökoodi** -ruutua ja muuta valinnaksi **Käytä**.

#-merkki, joka syötetään varsinaisen suuntanumeron sijaan, korvataan soittaessa tallennetulla suuntanumerolla. Risuidan (#) käyttö vähentää yhteysongelmia ulkolinjojen kanssa.

Huomautus:

*Et pysty lähettämään faksia **Yhteystiedot**-luettelon vastaanottajille, joilla on ulkolinjan suuntanumero kuten 0 tai 9.*

*Jos olet rekisteröinyt vastaanottajia **Yhteystiedot**-luetteloon ulkolinjan suuntanumerolla kuten 0 tai 9, aseta **Käyttökoodi** -valinnaksi **Älä käytä**. Muuten joudut muuttamaan numeron #-merkiksi **Yhteystiedot**-luettelossa.*

5. Napauta **Käyttökoodi** -syöttöruutua, anna puhelinjärjestelmässäsi käytetty ulkolinjan suuntanumero ja napauta sitten **OK**.

Suuntanumero on tallennettu tulostimelle.

Vastaanotettujen faksien tietojen määrittäminen tulostettaviksi

Voit määrittää vastaanotetun faksin alatunnisteen vastaanottotiedot tulostettaviksi, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt alatunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjä tunnus, vastaanottotunnus (kuten ”#001”) ja sivunumero (kuten ”P1”). Kun **Jaettu sivu -asetukset** ovat käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Vastaanottoasetukset**.
3. Napauta **Tul.asetuk.** ja sitten **Lisää vastaanottajatiedot** ja valitse asetukseksi **Pääl.**

Liittyvät tiedot

➔ ”Tul.asetuk.” sivulla 131

Vastaanotettujen faksien määrittäminen tulostettaviksi kaksipuolisesti

Voit tulostaa paperin kummallekin puolelle useita vastaanotettujen asiakirjojen sivuja.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Napauta **Tul.asetuk.** ja sitten **2-puol.**
4. Napauta **2-puol.** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**
5. Valitse kohdasta **Sidonta(kopio)** **Lyhyt sivu** tai **Pitkä sivu**.
6. Napauta **OK**.

Liittyvät tiedot

➡ [”Tul.asetuk.” sivulla 131](#)

Vastaanotettujen faksien määrittäminen tulostettaviksi sivut jakamalla

Määritä sivun jakoasetukset, kun vastaanotetun asiakirjan koko on suurempi kuin tulostimeen lisätyn paperin koko.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Napauta **Tul.asetuk. > Jaettu sivu -asetukset > Poista tulostustiedot jakam. jälkeen**.
4. Tee valinnat jaon jälkeistä tulostustietojen poistoa koskien.
5. Jos valitse vaiheessa 4 **Pois**, napauta **OK** ja siirry vaiheeseen 7. Jos valitset **Poista yläosa** tai **Poista alaosa**, siirry vaiheeseen 6.
6. Määritä kohdassa **Kynnys** kynnysarvo ja napauta sitten **OK**.
7. Napauta **Limitä, kun jaettu**.
8. Napauta **Limitä, kun jaettu** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**
9. Määritä kohdassa **Limitysleveys** leveys ja napauta sitten **OK**.

Liittyvät tiedot

➡ [”Tul.asetuk.” sivulla 131](#)

Faksien lähettäminen

Faksien lähettämisen perustoiminnot

Värillisten ja mustavalkoisten (B&W) faksien lähettäminen.

Huomautus:

Kun lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.

Faksin lähettäminen ohjauspaneelistä

Myös ohjauspaneelissa voi syöttää vastaanottajien faksinumeroita ja lähettää fakseja. Tulostin valitsee vastaanottajien numerot ja lähettää faksit automaattisesti.

Huomautus:

- ☐ Kun lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.
- ☐ Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin tekee valinnan minuutin kuluttua uudelleen.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen, et ehkä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.

2. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.

3. Määritä vastaanottaja.

Voit lähettää saman mustavalkofaksin enintään 100 vastaanottajalle tai 99 ryhmälle **Yhteystiedot**-luettelossa. Värillisen faksin voi kuitenkin lähettää yhdelle vastaanottajalle kerrallaan.

- ☐ Manuaalinen syöttö: napauta **Näppäim.**, syötä jokin näytöllä näkyvä faksinumero ja napauta sitten **OK**.
 - Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana), lisää viiva (-).
 - Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrittelyssä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.
- ☐ Valinta yhteystietoluettelosta: napauta **Yhteystiedot** ja lisää yhteystietoon valintamerkki. Jos valitsemiasi vastaanottajia ei ole vielä tallennettu **Yhteystiedot**-luetteloon, voit tallentaa vastaanottajan ensin napauttamalla **Lisää syöte**.
- ☐ Valinta lähetetyistä fakseista: napauta **Nykyinen** ja valitse sitten vastaanottaja.

Huomautus:

- ☐ Kun **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on valittuna, voit valita faksin vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai lähetettyjen faksien historiasta. Faksin numeroa ei voi syöttää manuaalisesti.

Annetut vastaanottajat voi poistaa vastaanottajaluettelosta, joka tulee näkyviin faksinumerokenttää tai nestekidenäytön vastaanottajien lukumäärää napauttamalla. Valitse sitten **Poista**.

4. Napauta **Faksiasetukset** -välilehteä ja määritä tarvittaessa asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.

Huomautus:

Napauta  faksin yläreunasta tallentaaksesi nykyiset asetukset ja vastaanottajat kohtaan **Esiasetus**. Vastaanottajia ei ehkä voida tallentaa niiden määrittäytävasta riippuen (kuten faksinumeron syöttäminen manuaalisesti).

Faksa

5. Kun lähetät mustavalkofaksin, vahvista skannattu asiakirja napauttamalla **Esikats.** välilehdellä **Nykyinen**.

Jos haluat lähettää faksin sellaisenaan, napauta **Aloita lähetys** ja siirry sitten vaiheeseen 7. Muutoin voit peruuttaa esikatselun napauttamalla **Peruuta**.

☐  : Siirtää näytön nuolten suuntaan.

☐  : Pienentää tai suurentaa.

☐  : Siirtää edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Huomautus:

- ☐ Värillisiä fakseja ei voi lähettää esikatselun jälkeen.
- ☐ Kun **Lähetä suoraan** on käytössä, esikatselu ei ole mahdollista.
- ☐ Jos esikatseluruutua ei kosketa 20 sekuntiin, faksi lähetetään automaattisesti.
- ☐ Lähetetyn faksin kuvanlaatu saattaa erota esikatselusta vastaanottavan koneen kapasiteetista johtuen.

6. Napauta .

Huomautus:

- ☐ Voit peruuttaa lähetyksen napauttamalla .
- ☐ Värillisen faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin suorittaa skannauksen ja lähetyksen samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä faksia, muita toimintoja ei voida käyttää.

7. Poista alkuperäiskappaleet, kun lähetys on valmis.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi” sivulla 21](#)
- ➔ [”Yhteystietojen hallinta” sivulla 54](#)
- ➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49](#)
- ➔ [”Valikkovalinnat Faksi-toiminnoille” sivulla 128](#)

Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä lähetyksessä.

2. Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.
3. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
4. Napauta **Faksiasetukset** -välilehteä ja määritä tarvittaessa asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.

Faksa

5. Kun kuulet faksiäänä, napauta  ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

Huomautus:

Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.

6. Poista alkuperäiskappaleet, kun lähetys on valmis.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 128

Eri tapoja faksin lähettämisen

Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**, napauta **Faksiasetukset** -välilehteä ja sitten **Lähetä suoraan** -ruutua ja aseta valinnaksi **Pääl.**

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 128

Faksin lähettäminen tietyssä ajankohtana (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Määritä vastaanottaja.
3. Napauta **Faksiasetukset** -välilehteä.
4. Napauta **Lähetä faksi myöhemmin** ja napauta sitten **Lähetä faksi myöhemmin**-ruutua niin asetukseksi valikoituu **Pääl.**
5. Napauta **Aika**-ruutua, syötä haluamasi faksin lähetysaika ja valitse sitten **OK**.
6. Ota asetukset käyttöön napauttamalla **OK**.

Huomautus:

*Et voit lähettää toista faksia ennen kuin tämä faksi on lähetetty määrittämänsä ajankohtana. Jos haluat lähettää toisen faksin, sinun on peruutettava aikataulutettu faksi napauttamalla aloitusnäytöltä **Faksi** ja poistamalla se.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Faksin lähettäminen ohjauspaneelistä” sivulla 116
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 128

Faksin lähettäminen valitulla ylätunnisteella

Voit lähettää faksin vastaanottajakohtaisilla lähettäjätiedoilla. Määritä tällöin tulostimeen useita lähettäjätietoylätunnisteita etukäteen alla olevien ohjeiden mukaisesti.

Useiden ylätunnisteiden rekisteröiminen lähetettävälle fakseille

Voit rekisteröidä korkeintaan 21 faksin ylätunnistetta lähettäjätiedoiksi.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset**.
3. Napauta **Ylätunniste**, napauta **Puhelinnumerosi** -ruutua, syötä puhelinnumerosi ja napauta sitten **OK**.
4. Napauta jotakin **Faksin ylätunniste**-luettelon alla olevista ruuduista, anna faksin ylätunnistetiedot ja napauta sitten **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 128

Faksin lähettäminen valitulla ylätunnisteella

Kun lähetät faksin, voit valita vastaanottajalle lähetettävät ylätunnistetiedot. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää useampien ylätunnisteiden rekisteröimistä etukäteen.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta **Faksiasetukset** > **Lisää lähettäjätiedot**.
3. Valitse, mihin lähettäjätiedot lisätään.
 - ☐ **Pois**: lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.
 - ☐ **Kuvan ulkopuolella**: lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.
 - ☐ **Kuvan sisäpuolella**: lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.
4. Napauta **Faksin ylätunniste** -ruutua ja valitse ylätunniste, jota haluat käyttää.
5. Napauta tarvittaessa jotakin **Lisätiedot** -valinnoista.
6. Ota asetukset käyttöön napauttamalla **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Faksiasetukset” sivulla 128](#)

Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen syöttölaitteelta (Jatkuva skann. (ADF))

Jos asetat erikokoisia alkuperäisiä syöttölaitteelle, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Voit lähettää ne alkuperäisessä koossa lajittelemalla ne koon mukaan tai asettamalla ne tulostimeen yksi kerrallaan.

Määritä seuraava asetus ennen alkuperäiskappaleiden lisäämistä.

Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**, napauta **Faksiasetukset** -välilehteä ja sitten **Jatkuva skann. (ADF)** -ruutua ja aseta valinnaksi **Pääl.**. Noudata näytön ohjeita alkuperäisten asettamisessa.

Tulostin tallentaa skannatut asiakirjat ja lähettää ne yhtenä asiakirjana.

Huomautus:

Jos tulostimeen ei kosketa 20 sekuntiin seuraavan alkuperäisen pyynnön jälkeen, tulostin lopettaa tallennuksen ja käynnistää asiakirjojen lähettämisen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Faksiasetukset” sivulla 128](#)

Faksin lähettäminen tietokoneelta

Voit lähettää fakseja tietokoneelta käyttämällä FAX Utility- ja PC-FAX-ajuria. Lue lisää FAX Utility- ja PC-FAX-ajurin käyttöohjeista.

Liittyvät tiedot

➔ [”PC-FAX-ohjain \(faksiohjain\)” sivulla 166](#)

➔ [”FAX Utility” sivulla 167](#)

Faksien vastaanotto

Vastaanottotilan asettaminen

Voit asettaa **Vastaanottotila** -tilan käyttämällä **Ohjattu faksin asetus**-apuohjelmaa. Kun asetat faksin ominaisuuksia ensimmäistä kertaa, suosittelemme käyttämään **Ohjattu faksin asetus**-asetusohjelmaa. Jos haluat muuttaa **Vastaanottotila** -asetuksia yksittäin, noudata alla olevia vaiheita.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset** > **Vastaanottotila**.

Faksa

3. Valitse vastaanottotapa.

- ☐ Käyttäjät, jotka haluavat vastaanottaa faksin vastattuaan puheluihin faksilaitteeseen yhdistetyllä puhelimella tai jotka eivät käytä faksilaitetta usein: valitse **Man..** Tulostin ei ikinä vastaanota fakseja automaattisesti ja antaa käyttäjän vastata puhelimeen saapuviin äänipuheluihin tai vastaanottaa fakseja tulostimella.

Huomautus:

*Jos otat käyttöön **Etävastaanotto** -ominaisuuden, voit alkaa vastaanottaa faksia yksinkertaisesti käyttämällä yhdistettyä puhelinta.*

- ☐ Käyttäjät, jotka käyttävät puhelinlinjaa vain tulostimen (faksilaitteen) kanssa: valitse **Auto**-tila. Tulostin vastaanottaa automaattisesti faksin, kun asettamasi määrä soittoja on toteutunut.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla”](#) sivulla 112
- ➔ [”Faksien vastaanotto manuaalisesti”](#) sivulla 121
- ➔ [”Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta \(Etävastaanotto\)”](#) sivulla 122

Puhelinvastaajan asetukset

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

- ☐ Aseta tulostimen **Vastaanottotila** valintaan **Auto**.
- ☐ Aseta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluja ääniviestien tallentamiseen. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.

Soittoa ennen vastausta -asetus ei ehkä tule näkyviin alueesta riippuen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Perusasetukset”](#) sivulla 133

Eri tapoja faksin vastaanottamiseen

Faksien vastaanotto manuaalisesti

Kun kytket puhelinkoneen ja asetat **Vastaanottotila** -asetukseksi **Man.**, noudata alla olevia ohjeita.

1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
2. Kun kuulet faksin äänen, napauta tulostimen aloitusnäytöltä **Faksi**.

Huomautus:

*Jos otat käyttöön **Etävastaanotto** -ominaisuuden, voit alkaa vastaanottaa faksia yksinkertaisesti käyttämällä yhdistettyä puhelinta.*

3. Napauta **Lähetä/ Vastaanota**.
4. Napauta **VastO**.

Faksaus

5. Napauta  ja sulje kuuloke.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 122
- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 124

Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)

Faksin vastaanottamiseksi manuaalisesti on käytettävä tulostinta, kun olet nostanut puhelinkoneen kuulokkeen. Käyttämällä **Etävastaanotto** -ominaisuutta voit aloittaa faksien vastaanottamisen vain puhelinta käyttämällä.

Etävastaanotto -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien vastaanotto manuaalisesti” sivulla 121

Etävastaanotto -asetus

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto**.
3. Kun **Etävastaanotto** on otettu käyttöön, syötä kaksinumeroinen koodi (0–9, * ja # käytössä) **Aloituskoodi** -kenttään.
4. Napauta **OK** ja sitten uudelleen **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 133

Etävastaanotto-ominaisuuden käyttö

1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
2. Kun kuulet faksiäänen, syötä käynnistyskoodi puhelimen avulla.
3. Kun olet vahvistanut että tulostin on aloittanut faksin vastaanottamisen, sulje kuuloke.

Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta. Jos faksitietopalvelussa kuitenkin on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.

Huomautus:

Kun halutaan vastaanottaa asiakirja faksitietopalvelusta, jossa on ääniohjetoiminto, valitse vain faksinumero käyttämällä kytkettyä puhelinta ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjeiden mukaisesti.

Faksaus

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta .
3. Napauta **Vastaanota kysely** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**
4. Napauta **Sulje**.
5. Syötä faksin numero.

Huomautus:

Kun **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on valittuna, voit valita faksin vastaanottajat vain yhteystietoluettelosta tai lähetettyjen faksien historiasta. Faksin numeroa ei voi syöttää manuaalisesti.

6. Napauta .

Liittyvät tiedot

➔ [”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 117](#)

Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen

Roskapostifaksit voi estää.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi**.
3. Napauta **Hylkäysfaksi** ja ota sitten käyttöön seuraavat valinnat.
 - ☐ Hylkäysmääräluettelo: Hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.
 - ☐ Faksin otsikon tyhjä estetty: Hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
 - ☐ Rekisteröimättömät yhteystiedot: Hylkää faksit numeroista, joita ei ole rekisteröity yhteystietoluetteloon.
4. Jos käytössä on **Hylkäysmääräluettelo**, napauta , napauta sitten **Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa** ja muokkaa luetteloa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Perusasetukset” sivulla 133](#)

Vastaanotettujen faksien tallennus

Tulostimessa on seuraavat ominaisuudet vastaanotettujen faksien tallennukseen.

- ☐ Tallentaminen tulostimen Saapuneet-kansioon
- ☐ Tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen
- ☐ Tallentaminen tietokoneeseen

Faksa

Huomautus:

- ☐ Yllä mainittuja ominaisuuksia voi käyttää samanaikaisesti. Jos käytät niitä kaikkia samanaikaisesti, vastaanotetut asiakirjat tallennetaan Saapuneet-kansioon, ulkoiseen muistilaitteeseen ja tietokoneeseen.
- ☐ Kun muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole vielä luettu tai tallennettu, käsittelemättömien töiden määrä näytetään aloitusnäytöllä kohdassa .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 124
- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen” sivulla 125
- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen” sivulla 126

Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon

Voit asettaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tulostimen Saapuneet-kansioon. Enintään 100 asiakirjaa voi tallentaa. Jos käytät tätä ominaisuutta, vastaanotettuja asiakirjoja ei tulosteta automaattisesti. Voit näyttää ne tulostimen LCD-näytöllä ja tulostaa vain tarvittaessa.

Huomautus:

100 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöehtojen mukaan, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoko ja useiden faksien tallentaminen kerrallaan -ominaisuus.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastanotettujen faksien tarkistaminen nestekidenäytöllä” sivulla 125

Tallenna vastanotetut faksit Saapuneet-kansioon -ominaisuuden asettaminen

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus**.
3. Jos näytölle tulee vahvistusviesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
4. Napauta **Tallenna Saapuneisiin**.
5. Napauta **Tallenna Saapuneisiin** ja valitse asetukseksi **Pääl**.
6. Napauta **Valinnat, kun muisti täynnä** ja valitse käytettävä valinta, kun saapuneiden kansio on täynnä. Napauta lopuksi **Sulje**.
 - ☐ **Vastaanota ja tulosta faksit:** Tulostin tulostaa kaikki vastaanotetut asiakirjat, joita ei voi tallentaa saapuneiden kansioon.
 - ☐ **Hylkää saapuvat faksit:** Tulostin ei vastaa saapuvien faksien puheluihin.
7. Saapuneiden kansiolle voi asettaa salasanan. Napauta **Saapun.-salasana-asetukset** ja aseta salasana.

Huomautus:

Salasanaa ei voi asettaa, kun **Vastaanota ja tulosta faksit** on valittuna.

Vastaanotettujen faksien tarkistaminen nestekidenäytöllä

1. Napauta aloitusnäytöltä .

Huomautus:

Kun muistissa on vastaanotettuja lukemattomia fakseja, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytössä kohdassa .

2. Napauta **Avaa Saap./Luot.kans. (XX Lukematon)**.
3. Jos saapuvat on suojattu salasanalla, syötä saapuvien salasana.
4. Valitse luettelosta tarkasteltava faksi.

Faksin sisältö tulee näytölle.

☐     : Siirtää näytön nuolten suuntaan.

☐   : Pienentää tai suurentaa.

☐   : Siirtää edelliselle tai seuraavalle sivulle.

☐ Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napsauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeita lukuun ottamatta. Voit näyttää kuvakkeet napauttamalla näyttöä uudelleen.

5. Valitse, tulostatko vai poistatko tarkastelemasi asiakirjat, ja toimi sitten näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.



Tärkeää:

Jos tulostimen muisti täyttyy, faksien vastaanotto ja lähetys poistetaan käytöstä. Poista asiakirjat, jotka olet jo lukenut tai tulostanut.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tallenna vastaanotetut faksit Saapuneet-kansioon -ominaisuuden asettaminen” sivulla 124

Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen muuntamisen PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn ulkoiseen muistilaitteeseen. Voit myös asettaa asiakirjojen automaattisen tulostamisen tallentaessasi ne muistilaitteeseen.



Tärkeää:

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitetyn tallennuslaitteen muistiin. Koska muisti täynnä -virhe ottaa faksien lähettämisen ja vastaanottamisen pois käytöstä, pidä tallennuslaitetta liitettynä tulostimeen. Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näytetään aloitusnäytöllä kohdassa .

1. Liitä ulkoinen muistilaite tulostimeen.
2. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus**.

Faksaus

4. Jos näytössä on viesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
5. Napauta **Tallenna Tall.laitteeseen**.
6. Valitse **Kyllä**. Tulostaaksesi asiakirjat automaattisesti tallentaessasi niitä muistilaitteelle, valitse **Kyllä, ja tulosta**.
7. Tarkista näytöllä oleva viesti ja napauta sitten **Luo**.
Kansio vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen on luotu muistilaitteeseen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksitulostus” sivulla 131

Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen muuntamisen PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Voit myös asettaa asiakirjojen automaattisen tulostamisen tallentaessasi ne tietokoneeseen.

Ensiksi sinun on käytettävä FAX Utility -apuohjelmaa asetuksen tekemiseksi. Asenna FAX Utility tietokoneeseen.

Huomautus:

- ☐ Aseta tulostimen vastaanottotilaksi **Auto**.
- ☐ Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tietokoneeseen, joka on asetettu tallentamaan faksit. Koska muisti täynnä -virhe ottaa faksien lähettämisen ja vastaanottamisen pois käytöstä, pidä faksien tallentamiseen asetettu tietokone aina päällä. Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näytetään aloitusnäytöllä kohdassa .

1. Käynnistä tulostimeen kytketyssä tietokoneessa FAX Utility -apuohjelma.
2. Avaa FAX Utility-apuohjelman asetusnäyttö.
 - ☐ Windows
Valitse **Tulostimen faksiasetukset > Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**.
 - ☐ Mac OS X
Napsauta **Faksin vastaanoton monitori**, valitse tulostin ja napsauta sitten **Vastaanottoasetukset**.
3. Napsauta **Tallenna faksit tähän tietokoneeseen** ja määritä kansio, johon vastaanotetut asiakirjat tallennetaan.
4. Tee muut asetukset tarpeen mukaan ja lähetä asetukset sen jälkeen tulostimeen.

Huomautus:

- ☐ Katso lisätietoja kohteiden asettamisesta ja toimenpiteestä FAX Utility-ohjeesta.
- ☐ Voit pysäyttää vastaanotetun asiakirjan tallentamisen tietokoneeseen asettamalla **Tallenna tietokoneeseen tilaan Ei tulostimessa**. Voit myös käyttää FAX Utility -apuohjelmaa asetuksen muuttamiseen. Muuttaminen FAX Utility -apuohjelmasta ei kuitenkaan ole sallittua, kun muistissa on vastaanotettuja fakseja, joita ei ole tallennettu tietokoneelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanottotilan asettaminen” sivulla 120
- ➔ ”FAX Utility” sivulla 167

Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

Faksiraportin ja luettelon tulostaminen

Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta  (Lisää).
3. Napauta **Faksiraportti**.
4. Valitse tulostettava raportti, ja noudata sitten näytön ohjeita.

Huomautus:

Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset** ja muuta sitten **Liitä kuva raporttiin** tai **Raporttimuoto** -asetuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tul.asetuk." sivulla 131](#)
- ➔ ["Raporttiasetukset" sivulla 132](#)

Faksiraporttien automaattisen tulostuksen asetukset

Voit määrittää laitteen tulostamaan faksiraportit automaattisesti.

Lähetysraportti

Napauta aloitusnäytöltä **Faksi > Faksiasetukset > Lähetysraportti** ja valitse sitten **Tulosta** tai **Tulosta virheen ilmetessä**.

Faksiloki

Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus** ja valitse sitten **Päällä (kun 30 kertynyt)** tai **Päällä (Aika)**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Raporttiasetukset" sivulla 132](#)
- ➔ ["Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle" sivulla 134](#)

Faksin turva-asetukset

Voit tehdä turva-asetukset estääksesi faksin lähtemisen väärään osoitteeseen tai vastaanotettujen asiakirjojen vuotamisen tai katoamisen. Voit myös poistaa faksitietojen varmuuskopiot.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.

2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Suojausasetukset**.
3. Valitse valikko ja tee asetukset.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Suojasetukset](#)” sivulla 134

Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle

Vastaanottaja

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Vastaanottaja

☐ Näppäim.

Syötä faksinumero manuaalisesti.

☐ Yhteystiedot

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Voit myös lisätä yhteystiedon tai muokata sitä.

☐ Nykyinen

Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.

Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Faksiasetukset

Skannausasetukset:

☐ Alkuperäinen koko (Lasi)

Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.

☐ Värityla

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

☐ Resoluutio

Valitse lähtevän faksin resoluutio.

☐ Tummuus

Asettaa lähtevän faksin tummuuden.

☐ Poista tausta

Tunnistaa alkuperäisen asiakirjan paperin värin (taustavärin) ja poistaa tai vaalentaa väriä. Väriä ei ehkä voida poistaa tai vaalentaa sen tummuudesta ja heleydestä riippuen

Faksaus

☐ Jatkuva skann. (ADF)

Lähetettäessä fakseja ADF:stä. Et voi lisätä alkuperäisiä ADF:ään skannauksen aloittamisen jälkeen. Jos asetat erikokoisia alkuperäisiä syöttölaitteelle, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Kun otat tämän valinnan käyttöön, tulostin kysyy, haluatko skannata toisen sivun, kun ADF:ssä olevan alkuperäisen skannaus on valmis. Sen jälkeen voit lajitella ja skannata alkuperäisiä koon mukaan ja lähettää ne yhtenä faksina.

Faksin lähetysoasetukset:

☐ Lähetä suoraan

Lähetää mustavalkoisia fakseja yhdelle vastaanottajalle heti, kun yhteys luodaan, tallentamatta skannattua kuvaa muistiin. Jollet halua ottaa tätä valintaa käyttöön, tulostin aloittaa lähetyksen tallennettuaan skannatun kuvan muistiin, ja aiheuttaa muisti täynnä -virheen useita sivuja lähetettäessä. Käyttämällä tätä valintaa vältät tämän virheen, mutta faksin lähettäminen kestää kauemmin. Tätä valintaa ei voida käyttää, kun käytössä on ADF 2-puol. -valinta ja kun fakseja lähetetään useille vastaanottajille.

☐ Lähetä faksi myöhemmin

Lähetää faksin määrittämänsä ajankohtana. Vain yksivärinen faksi on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä.

☐ Lisää lähettäjä tiedot

☐ Lisää lähettäjä tiedot:

Valitse sijainti, johon ylätunnistetiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan.

Jos haluat lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja, valitse **Pois**.

Jos haluat lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen, valitse **Kuvan ulkopuolella**. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä.

Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.

Jos haluat lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella, valitse **Kuvan sisäpuolella**. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.

☐ Faksin ylätunniste:

Valitse ylätunniste vastaanottajalle. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet rekisteröinyt useita ylätunnisteita.

☐ Lisätiedot:

Valitse lisättävät tiedot.

☐ Lähetyso raportti

Tulostaa lähetyso raportin automaattisesti, kun faksi on lähetetty. Kun valitset **Tulosta virheen ilmetessä**, raportti tulostetaan vain virhetilanteessa.

☐ Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa kaikki kohdan **Faksiasetukset** asetukset oletusasetuksiin.

Lisää

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > (Lisää)

Lähetysloki:

Voit tarkistaa lähetettyjen tai vastaanotettujen töiden historian.

Faksiraportti:

☐ Edellinen lähetys

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.

☐ Faksiloki

Tulostaa lähetysraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus

☐ Faksiaset.luettelo

Tulostaa nykyiset faksiasetukset.

☐ Protokollan jäljitys

Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

Vastaanota kysely:

Luo yhteyden annettuun faksinumeroon ja vastaanottaa faksin, joka on tallennettu faksilaitteeseen. Voit käyttää tätä valintaa faksin vastaanottamiseen faksitietopalvelusta.

Saapuneet:

Avaa saapuneiden kansion, jonne vastaanotetut faksit tallennetaan.

Tul. vastaanot. faksi uudelleen:

Tulostaa vastaanotetut faksit uudelleen.

Faksiasetukset:

Avaa **Faksiasetukset** -näytön. Pääset tähän näyttöön myös napauttamalla aloitusnäytöltä **Asetukset** ja sen jälkeen **Yleiset asetukset > Faksiasetukset**. Lisätietoja saa sivulta, jolla esitellään **Faksiasetukset** - ominaisuus.

Liittyvät tiedot

➔ ["Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnot" sivulla 130](#)

Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnot

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset

Tarkista faksiyhteys

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksisyhteys

Tarkistaa, onko tulostin liitetty puhelinlinjaan ja onko se valmiina faksin lähetykseen sekä tulostaa tarkistuksen tuloksen A4-kokoiselle tavalliselle paperille.

Ohjattu faksin asetus

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus

Valitse faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita. Katso lisätietoja sivulta, jolla kuvataan faksin perusasetukset.

Vastaanottoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset

Faksitulostus

Voit määrittää vastaanotettujen asiakirjojen tallentamisen saapuneisiin, muistilaitteeseen tai tietokoneelle. Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Tallenna Saapuneisiin:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden kansioon.

Tallenna tietokoneeseen:

Muuntaa vastaanotetut asiakirjat PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

Tallenna Tall.laitteeseen:

Muuntaa vastaanotetut asiakirjat PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettylle ulkoiselle tallennuslaitteelle.

Tul.asetuk.

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Autom. pienentäminen:

Pienentää suuria, vastaanotettuja asiakirjoja sopimaan paperilähteen paperille. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.

Jaettu sivu -asetukset:

Määritä sivun jakoasetukset, kun vastaanotetun asiakirjan koko on suurempi kuin tulostimeen lisätyn paperin koko.

Faksa

Autom. kierto:

Kääntää vaakatasossa olevat A5-koon vastaanotetut asiakirjat niin, että ne tulostetaan oikealle paperikoolle. Tätä asetusta käytetään, kun asetus on A5-koko kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetus > Paperikoko**.

Lisää vastaanottajatiedot:

Tulostaa vastaanotetun faksin ylätunnisteeseen vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjätnus, vastaanottotunnus (kuten ”#001”) ja sivunumero (kuten ”P1”). Kun **Jaettu sivu -asetukset** ovat käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

2-puol.:

Voit tulostaa paperin kummallekin puolelle useita vastaanotettujen asiakirjojen sivuja.

Tulostuksen aloitusaika:

Määritä valinnat vastaanotettujen asiakirjojen tulostamisen aloittamista koskien.

Kaikki sivut vastaanotettu: Tulostus aloitetaan ensimmäisestä sivusta, kun kaikki sivut on vastaanotettu.

Ensimmäinen sivu vastaanotettu: Tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa, kun ne vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.

Lajittelupino:

Tulostaa vastaanotetut asiakirjat viimeiseltä sivulta (tulostus laskevassa järjestyksessä) niin, että tulostetut asiakirjat pinotaan oikeaan sivujärjestykseen. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

Tulostuksen viiveaika:

Tallentaa määritettynä ajanjaksona vastaanotetut asiakirjat tulostimen muistiin tulostamatta niitä. Asiakirjat tulostetaan automaattisesti ajankohtana, jolloin tulostus on määritetty käynnistettäväksi uudelleen. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi.

Hiljainen tila:

Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

Raporttiasetukset

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset

Faksin lokin automaattinen tulostus:

Tulostaa faksilokin automaattisesti. Tulosta loki 30 valmiin faksityön jälkeen valitsemalla **Päällä (kun 30 kertynyt)**. Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla **Päällä (Aika)**. Jos faksitöiden määrä on yli 30, loki tulostetaan ennen määräaika.

Faksa

Liitä kuva raporttiin:

Tulostaa kohteen **Lähetysraportti** ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla **Päällä (Suuri kuva)**. Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla **Päällä (Pieni kuva)**.

Raporttimuoto:

Valitse faksiraporttien muoto. Valitse **Tiedot** virhekoodien tulostamiseksi.

Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset

Faksinopeus:

Valitse faksin lähetysnopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen **Hidas(9 600bps)**, jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanottaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.

ECM:

Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.

Valintaaänen tunnistus:

Tunnistaa valintaaänen ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (Private Branch Exchange) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa **Linjatyypiksi** -asetukseksi **PBX**. Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

Linjatyypiksi:

Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen. Kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alnumeroita ja tarvitaan ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodeja, kuten 0 ja 9, valitse **PBX** ja rekisteröi käyttökoodi. Kun olet rekisteröinyt käyttökoodin, anna # (risuaita) käyttökoodin sijaan, kun lähetät faksin ulkoiseen faksinumeroon. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai liitinadapteria, asettaminen **PBX**-tilaan on myös suositeltavaa.

Ylätunniste:

Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa. Voit syöttää nimen kohdalle enintään 40 merkkiä ja numeron kohdalle 20 numeroa.

Vastaanottotila:

Valitse vastaanottotila.

DRD:

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoäänipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soitto tapa. Erottuva soittoäänipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle

Faksaus

osoitetaan eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on **Pääl.** tai **Pois.**

Soittoa ennen vastausta:

Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

Etävastaanotto:

Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

Hylkäysfaksi:

Tee valinnat roskapostifaksien hylkäämiseksi.

Suojausasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset

Suoravalintarajoitukset:

Ota toiminto käyttöön ottaaksesi pois käytöstä faksinumeroiden syöttämisen käsin. Tällöin käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai lähetyshistoriasta. Valitse **Anna kahdesti**, pyytääksesi käyttäjää syöttämään faksinumeron uudelleen, kun numero syötettiin käsin.

Vahvista osoiteluettelo:

Näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

Pyyhi varm.kop.tiedot aut.:

Tulostin valmistautuu sähköhäiriön tai väärän käytön aiheuttamaan odottamattomaan virtakatkokseen tallentamalla varmuuskopiot lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista muistiinsa. Ota tämä valinta käyttöön varmuuskopioiden pyyhkimiseksi automaattisesti, kun asiakirjan lähettäminen tai vastaanottaminen on onnistunut, eikä varmuuskopioita enää tarvita.

Tyhjennä varm.kopiotiedot:

Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnoille

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Käyttäjän asetukset > Faksi

Tässä valikossa tehdyt asetukset ovat oletusasetuksia fakseja lähetettäessä. Katso asetuskohdeiden kuvaukset kohdasta **Faksiasetukset** tilassa **Faksi**.

Valikkovalinnat Saapuneet -toiminnoille

Napauta aloitusnäytöltä .

Mustekasettien vaihtaminen

Mustetasojen tarkistaminen

Arvioidun mustetasojen voi tarkistaa ohjauspaneelistä tai tietokoneelta.

Mustetasojen tarkistaminen — Ohjauspaneeli

Napauta aloitusnäytöltä .

Mustetasojen tarkistaminen – Windows

1. Avaa tulostinajurin ikkuna.
2. Valitse **Mustetasot Yleiset**-välilehdeltä.

Huomautus:

Jos *EPSON Status Monitor 3* on käytössä, mustetasoja ei näytetä. Napsauta **Laajennusasetukset Huolto**-välilehdellä ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Liittyvät tiedot

➔ ”WindowsTulostinajuri” sivulla 162

Mustetasojen tarkistaminen – Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Mustekasettien koodit

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustekasettien koodit.

Mustekasettien vaihtaminen

Tuote	Kuvake	BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
WF-3720 WF-3725	Golfpallo 	34 34XL*	34 34XL*	34 34XL*	34 34XL*
WF-3721	—	349	349	349	349

* "XL" tarkoittaa suurta värikasettia.

Australiaa ja Uutta-Seelantia varten

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
702 702XL*	702 702XL*	702 702XL*	702 702XL*

* "XL" tarkoittaa suurta värikasettia.

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä. Epson ei voi taata muun kuin aidon musteen laatua tai luotettavuutta. Muun kuin aidon musteen käyttö voi aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin tapauksissa se voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa. Muun kuin aidon musteen tasoa koskevia tietoja ei välttämättä näytetä.

Huomautus:

- ☐ Kaikki mustekasetit eivät ole saatavissa kaikilla alueilla.
- ☐ Mustekasettien koodit voivat vaihdella sijainnin mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epson-tukeen.
- ☐ Käyttäjät Euroopassa saavat tietoja Epsonin mustepatruunoiden riittävydestä seuraavilta verkkosivuilta.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Liittyvät tiedot

➔ "Teknisen tuen verkkosivusto" sivulla 219

Mustekasetin käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen mustekasettien vaihtamista.

Käsittelyohjeet

- ☐ Säilytä mustekasetteja huoneenlämmössä poissa suorasta auringonvalosta.
- ☐ Epson suosittelee käyttämään mustekasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- ☐ Parhaan tuloksen takaamiseksi käytä mustekasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
- ☐ Parhaan lopputuloksen takaamiseksi säilytä mustekasettien pakkaukset pohja alaspäin.
- ☐ Jos tuot mustekasetin kylmästä ympäristöstä lämpimään, anna sen lämmetä huoneenlämmössä vähintään kolme tuntia ennen käyttöä.

Mustekasettien vaihtaminen

- ❑ Älä avaa mustekasetin pakkausta ennen kuin olet valmis asentamaan kasetin tulostimeen. Kasetti on pakattu tulostuslaadun takaamiseksi tyhjiöön. Jos mustekasetti on pakkauksen ulkopuolella pitkään, normaali tulostaminen voi käydä mahdottomaksi.
- ❑ Poista mustekasetti pakkauksestaan varovaisesti ja huolehdi, että kasetin sivulla olevat koukut eivät rikkoudu.
- ❑ Kasetista on poistettava keltainen teippi ennen sen asentamista. Muussa tapauksessa tulostuslaatu voi heikentyä tai tulostaminen voi olla mahdotonta. Älä poista tai revi kasetissa olevaa etikettiä; se voi saada kasetin vuotamaan.



- ❑ Älä poista kasetin pohjassa olevaa läpikuultavaa sinettiä; muutoin kasetista voi tulla käyttökelvoton.



Mustekasettien vaihtaminen

- ❑ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- ❑ Asenna kaikki mustekasetit; muussa tapauksessa et voi tulostaa.
- ❑ Älä vaihda mustekasettia laitteen virran ollessa päällä. Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- ❑ Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- ❑ Älä jätä tulostinta ilman mustekasetteja äläkä sammuta tulostinta kasettien vaihtamisen aikana. Muutoin tulostuspään suuttimissa jäljellä oleva muste kuivaa ja tulostaminen voi käydä mahdottomaksi.
- ❑ Jos mustekasetti joudutaan poistamaan väliaikaisesti, musteen tulostumisalue on suojattava lialta ja pölyltä. Säilytä mustekasetti samassa tilassa tulostimen kanssa siten, että musteaukko osoittaa alas tai sivulle päin. Älä säilytä mustekasettia siten, että musteaukko osoittaa ylös päin. Musteaukossa on venttiili, joka estää musteen valumisen, joten sitä ei ole tarpeen peittää tai tukkia.
- ❑ Irrotetuissa mustekaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöaukon ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä mustetta ympäröivälle alueelle mustekasetteja irrottaessasi.
- ❑ Tämä tulostin käyttää mustekasetteja, joissa on kunkin kasetin jäljellä olevaa mustemäärää ja muita tietoja tarkkaileva vihreä siru. Tämä tarkoittaa sitä, että vaikka kasetti poistetaan tulostimesta ennen musteen loppumista, sitä voidaan myöhemmin käyttää uudelleen, kun se on asennettu takaisin tulostimeen. Mustekasetin uudelleenasettamisen yhteydessä saatetaan kuitenkin kuluttaa jonkin verran mustetta tulostimen suorituskyvyn takaamiseksi.
- ❑ Musteen käyttötehon maksimoimiseksi poista mustekasetti vasta, kun olet valmis vaihtamaan sen. Mustekasetit, joissa on vain vähän mustetta, ei välttämättä voi käyttää uudelleenasettamisen jälkeen.
- ❑ Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittäisyyksiin.
- ❑ Vaikka mustekaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- ❑ Mustekasettien ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ilmoitusta.
- ❑ Älä pura tai muokkaa mustekasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.
- ❑ Tulostimen mukana toimitettuja kasetteja ei voi käyttää vaihtokasetteina.
- ❑ Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

Mustekasettien vaihtaminen

Musteen kulutus

- ❑ Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi kaikista kaseteista saatetaan kuluttaa jonkin verran mustetta paitsi tulostuksen, myös huoltotoimien, kuten kasettien vaihdon ja mustepään puhdistuksen, aikana.
- ❑ Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.
- ❑ Tulostimen mukana toimitettujen mustekasettien mustetta käytetään osittain alkuasennuksessa. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä mustekasetit saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat mustekasetit.

Mustekasettien vaihtaminen

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan mustekasetit, opettele kasettien vaihto napauttamalla **Kuinka** ja katselemalla ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot.

Jos mustekasetit täytyy vaihtaa ennen kuin muste on kulunut loppuun, napauta aloitusnäytöltä **Kunnossapito** > **Mustepatruunoiden vaihto** ja noudata sitten näytön ohjeita. Saat lisätietoja napauttamalla kohtaa **Kuinka**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Mustekasettien koodit” sivulla 136
- ➔ ”Mustekasetin käsittelyohjeet” sivulla 137

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella

Jos värillinen väri on loppu ja mustaa väriä on vielä jäljellä, seuraavien asetusten avulla voit jatkaa tulostamista hetken aikaa käyttämällä vain mustaa väriä.

- ❑ Paperityyppi: tavalliset paperit, Kirjekuori
- ❑ Väri: **Harmaasävy**
- ❑ Reunukseton: Ei valittu
- ❑ EPSON Status Monitor 3: Käytössä (vain Windows)

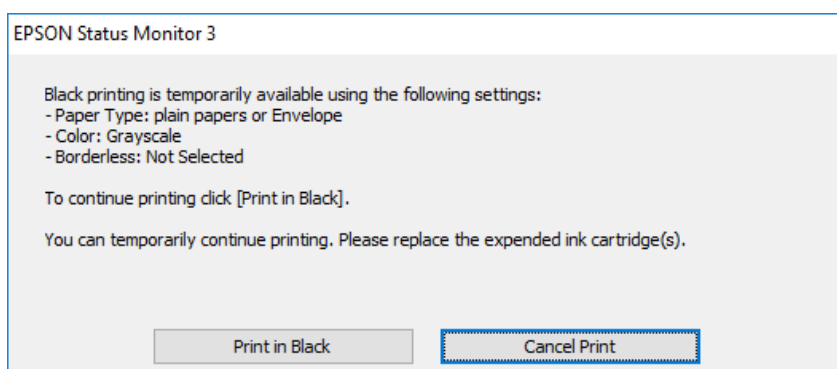
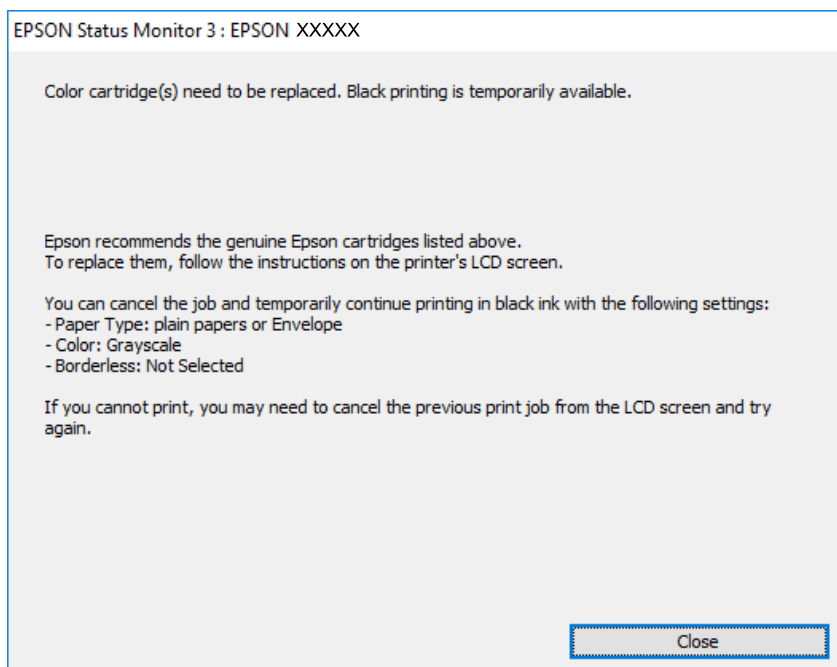
Tämä ominaisuus on käytettävissä vain noin viisi päivää, joten vaihda mustekasetti mahdollisimman pian.

Huomautus:

- ❑ Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain ja valitse **Huolto**-välilehdeltä **Laajennusasetukset**. Valitse sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- ❑ Tämän toiminnon käytettävyys määräytyy käyttöolosuhteiden mukaan.

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella: Windows

1. Jos seuraava ikkuna tulee näytölle, peruuta tulostaminen.

**Huomautus:**

Jos tulostuksen peruuttaminen ei onnistu tietokoneen kautta, peruuta tulostus tulostimen ohjauspaneelistä.

2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
3. Tyhjennä **Yleiset**-välilehdeltä valinta **Reunukseton**.
4. Valitse **Yleiset**-välilehdeltä **Paperityyppi**-asetukseksi **tavalliset paperit** tai **Kirjekuori**.
5. Valitse **Harmaasävy**.
6. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.
8. Valitse näkyviin tulevasta ikkunasta **Tulosta mustana**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot — Windows” sivulla 62

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella — Mac OS X

Huomautus:

Voit käyttää tätä ominaisuutta verkon kautta kytkeytymällä **Bonjour**-ohjelmaan.

1. Osoita tulostimen kuvaketta **Dockissa**.
2. Peruuta työ.

Huomautus:

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

3. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**).
4. Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Salli väliaikainen tulostus mustana**.
5. Avaa tulostusvalintaikkuna.
6. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
7. Valitse mikä tahansa paperikoko paitsi reunaton koko **Paperikoko**-asetukseksi.
8. Valitse **tavalliset paperit** tai **Kirjekuori Tulostusmateriaali**-asetukseksi.
9. Valitse **Harmaasävy**.
10. Aseta muut kohteet tarvittaessa.
11. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot — Mac OS X” sivulla 64

Mustan musteen säästäminen, kun musta muste on vähissä (vain Windows)

Jos musta muste on vähissä mutta värimustetta on jäljellä riittävästi, voit luoda mustaa mustetta värimusteita sekoittamalla. Voit jatkaa tulostusta, kun valmistelet mustan vaihtokasetin.

Tämä toiminto on käytössä vain silloin, kun tulostinohjaimesta valitaan seuraavat asetukset.

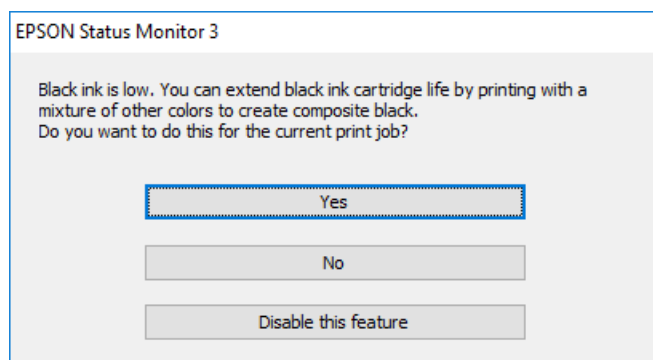
- ☐ Paperityyppi: **tavalliset paperit**
- ☐ Tulostuslaatu: **Normaali**

Mustekasettien vaihtaminen

- ☐ EPSON Status Monitor 3: Käytössä

Huomautus:

- ☐ Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain ja valitse **Huolto**-välilehdeltä **Laajennusasetukset**. Valitse sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Värimusteista yhdistelty musta muste näyttää hieman erilaiselta kuin tavallinen musta muste. Tämän lisäksi tulostusnopeus hidastuu.
- ☐ Myös mustaa mustetta käytetään tulostuspään tulostuslaadun ylläpitämiseen.



Asetukset	Kuvaus
Kyllä	Valitse tämä, jos haluat luoda mustaa mustetta sekoittamalla värimusteita. Tämä ikkuna tulee näkyviin, kun seuraavan kerran tulostat samanlaisen työn.
Ei	Valitse tämä, jos haluat jatkaa jäljellä olevan mustan musteen käyttöä. Tämä ikkuna tulee näkyviin, kun seuraavan kerran tulostat samanlaisen työn.
Kytke tämä toiminto pois päältä	Valitse tämä, jos haluat jatkaa jäljellä olevan mustan musteen käyttöä. Tämä ikkuna ei tule näkyviin, ennen kuin musta mustekasetti on vaihdettu ja muste on jälleen vähissä.

Tulostimen kunnossapito

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä esiintyy raitoja tai odottamattomia värejä. Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita suutintesti ja tarkista, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.



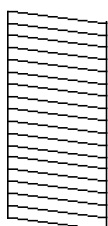
Tärkeää:

- ☐ Älä avaa skanneriyksikköä äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei viedä loppuun, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- ☐ Tulostuspään puhdistuksessa käytetään hieman mustetta, joten tulostuspää tulee puhdistaa vain, jos tulostuslaatu heikkenee.
- ☐ Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä. Vaihda ensin mustepatruuna.
- ☐ Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu noin neljä kertaa, odota vähintään kuusi tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen, minkä jälkeen pää on vielä puhdistettava tarvittaessa. On suositeltavaa kytkeä tulostin pois päältä. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- ☐ Jotta estetään tulostuspään kuivuminen, älä irrota tulostinta, kun virta on päällä.

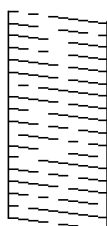
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — ohjauspaneeli

- Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
Jos tulostimessa on kaksi paperikasettia, lisää paperia kasettiin paperikasetti 1.
- Napauta aloitusnäytöltä **Kunnossapito**.
- Napauta **Tul.pään suutintarkistus**.
- Noudata näytölle tulevia ohjeita suuttimen testikuvion tulostamiseksi.
- Tarkista tulostettua kuviota. Jos niissä on katkonaisia viivoja tai segmenttejä puuttuu, kuten ”NG”-kuviossa, tulostuspään suuttimet ovat ehkä tukossa. Siirry seuraavaan vaiheeseen. Jos et näe katkenneita viivoja tai puuttuvia kohtia kuten seuraavassa ”OK”-kuviossa, suuttimet eivät ole tukossa. Sulje suutintestiominaisuus napauttamalla .

OK



NG



6. Napauta  ja puhdista tulostuspää noudattamalla näytön ohjeita.
7. Kun puhdistus on tehty, tulosta testikuvio uudelleen. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45](#)

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — Windows

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
Jos tulostimessa on kaksi paperikasettia, lisää paperia kasettiin paperikasetti 1.
2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
3. Valitse **Suutintesti Huolto**-välilehdeltä.
4. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45](#)

➔ [”WindowsTulostinajuri” sivulla 162](#)

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — Mac OS X

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
Jos tulostimessa on kaksi paperikasettia, lisää paperia kasettiin paperikasetti 1.
2. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
3. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
4. Valitse **Suutintesti**.
5. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

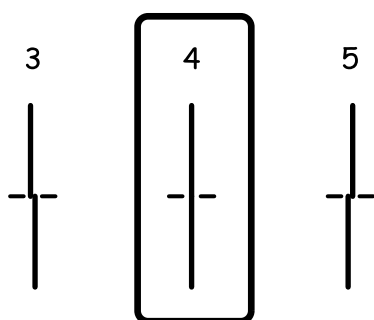
➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45](#)

Tulostuspään kohdistaminen

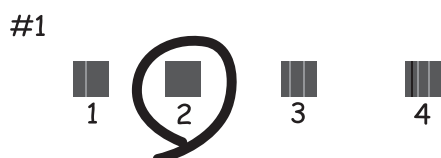
Jos vaakaviivat ovat vinossa tai jos kuvat ovat sumeita, kohdista tulostuspää.

Tulostuspään kohdistaminen — Ohjauspaneeli

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
Jos tulostimessa on kaksi paperikasettia, lisää paperia kasettiin paperikasetti 1.
2. Napauta aloitusnäytöltä **Kunnossapito**.
3. Napauta **Tulostuspään kohdistus**.
4. Valitse yksi kohdistusvalikoista ja tulosta kohdistuskuvio näytön ohjeiden mukaisesti.
 - ☐ Viivoituskohdistus: Valitse tämä, jos pystyviivat näyttävät väärin kohdistetuilta.
 - ☐ Pystykohdistus: Valitse tämä, jos tulosteet näyttävät epäselviltä.
 - ☐ Vaakakohdistus: Valitse tämä, jos tulosteessa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.
Jos näytölle tulee värinvalintanäyttö, valitse **Väri** tai **Mustavalko** riippuen tulosteesi väriasetuksesta.
5. Kohdista tulostuspää näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.
 - ☐ Viivoituskohdistus: Etsi kuvio, jonka pystyviivat ovat vähiten väärin kohdistetut ja syötä sen numero.

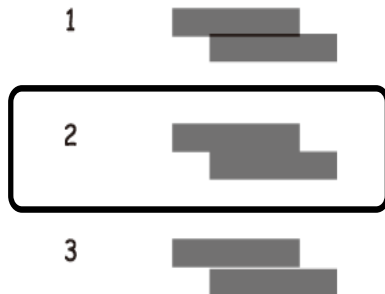


- ☐ Pystykohdistus: Etsi ja anna kunkin ryhmän yhtenäisimmän testikuvion numero.



Tulostimen kunnossapito

- ☐ Vaakakohdistus: Etsi ja syötä vähiten erottuneen ja päällekkäisen kuvion numero.



Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45

Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä oleva rulla.

**Tärkeää:**

Älä käytä pyyhkepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

1. Lisää tulostimeen tyhjää A4-paperia.
2. Napauta aloitusnäytöltä **Kunnossapito**.
3. Napauta **Paperiohjaimen puhdistus**.
4. Noudata näytön ohjeita ja puhdista paperipolku.

Huomautus:

Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja. Jos tulostimessa on kaksi paperikasettia ja tulosteet ovat silti tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista toinen paperilähde.

Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45

Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

Jos automaattiselta arkinsyöttölaitteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.

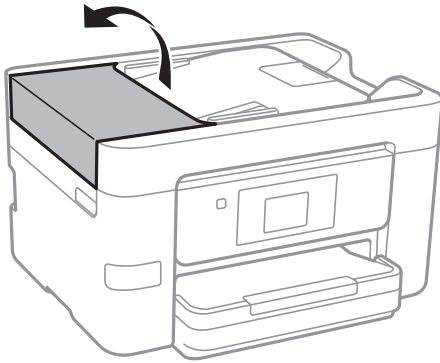
Tulostimen kunnossapito



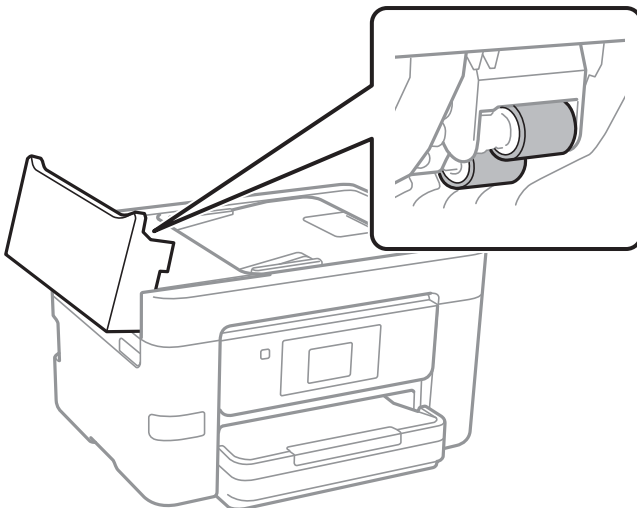
Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



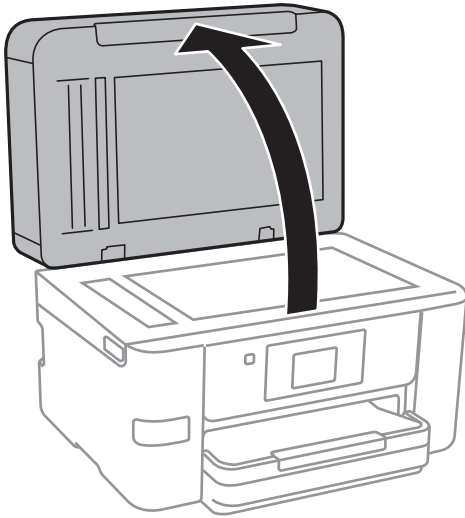
2. Puhdista rulla ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.



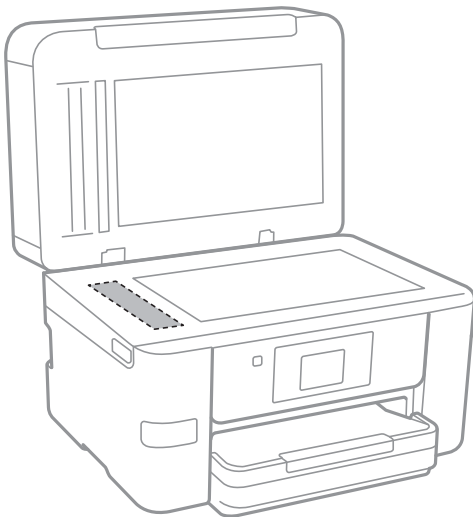
Tärkeää:

Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullan pintaa. Avaa arkinsyöttölaite, kun rulla on kuivunut.

3. Avaa asiakirjakansi.



4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.

**Tärkeää:**

- ☐ Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- ☐ Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- ☐ Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Valotustaso-alustan puhdistaminen

Kun kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista valotustaso.

Tulostimen kunnossapito

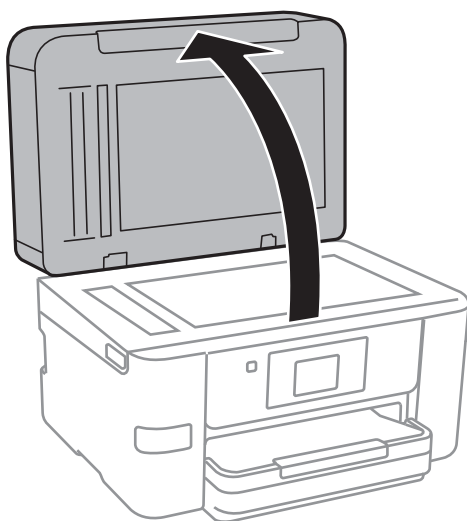
**Vaara:**

Varo asiakirjakanta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

**Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

**Tärkeää:**

- ☐ Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- ☐ Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- ☐ Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos mitään toimintoja ei suoriteta tietyn ajan kuluessa. Voit säätää virranhallinnan käytön viivettä. Arvon lisääminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi olla ostopaikan mukaan ominaisuus, joka kytkee sen automaattisesti pois päältä, jollei sitä yhdistetä verkkoon 30 minuutin kuluessa.

Energiansäästö — ohjauspaneeli

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Perusasetukset**.
3. Tee jokin seuraavista.
 - ☐ Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton** tai **Virtakasisu, jos irrotettu** ja tee sitten asetukset.
 - ☐ Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin** ja tee asetukset.

Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

Valikkovalinnat Asetukset -toiminnot

Määritä erilaisia asetuksia napauttamalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Valikkovalinnat Yleiset asetukset -toiminnot

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset

Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset

LCD-kirkkaus:

LCD-näytön kirkkauden säätö.

Ääni:

Säädä äänenvoimakkuutta ja valitse äänityyppi.

Uniajastin:

Säädä ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

Virrankatkaisuajastin:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai Vir.katk.aset. -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tietyssä ajanjaksona. Voit säätää virranhallinnan käytön viivettä. Viiveen pidentäminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai Virrankatkaisuajastin -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

☐ Virtakatkaisu, jos toimeton

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tietyssä ajanjaksona. Viiveen pidentäminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

☐ Virtakasisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien verkkoporttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Valikkovalinnat Asetukset -toiminnoille

Päivämäärä-/Aika-asetukset:

☐ Päivämäärä/Aika

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

☐ Kesäaika

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

☐ Aikaero

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välillä.

Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, faksiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

Taustakuva:

Vaihda nestekidenäytön taustaväri.

Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata alkuperäiseen näyttöön, kun yhtään toimintoa ei ole suoritettu määritettynä aikana.

Näppäim.:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

Liittyvät tiedot

➔ ["Energiansäästö — ohjauspaneeli" sivulla 151](#)

➔ ["Merkkien syöttäminen" sivulla 20](#)

Tulostinasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset

Paperilähdeasetukset:

Paperiasetus:

Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä. Voit määrittää paperikoon ja -tyypin suosikkiasetuksesi kohdassa **Suos.pap.aset..**

A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä "Letter" ei ole, tai syöttää paperin koolle "Letter" määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

Valikkovalinnat Asetukset -toiminnoille

Virheilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

Paperiasetuksen automaattinen näyttö:

Valitse **Pääl.**, jos haluat näyttää **Paperiasetus**-näytön, kun lisää paperilähteeseen paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhonesta tai iPadista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

Yleiset tulostusasetukset:

Näitä tulostusasetuksia käytetään, kun tulostat ulkoisella laitteella ilman tulostinohjainta.

Yläpoikkeama:

Säädä paperin ylempi marginaali.

Vasen poikkeama:

Säädä paperin vasen marginaali.

Yläpoikkeama takana:

Säädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

Vasen poikkeama takana:

Säädä vasen marginaali sivun taustamarginaalille kaksipuolisessa tulostuksessa.

Tark. paperin leveys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tarkistaa paperin leveyden ennen tulostamista. Näin estetään tulostaminen paperin reunojen yli, jos paperin kokoasetus on väärä. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta.

Ohita tyhjä sivu:

Ohittaa tyhjt sivut automaattisesti.

Aut. virheenkorj.:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

☐ Pääl.

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

☐ Pois

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

Tallennuslaitteen liittymä:

☐ Muistilaitte:

Valitse **Ota käyttöön**, jos haluat, että tulostin voi käyttää liitettyä muistilaitetta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, tulostimesta ei voi tallentaa tietoja muistilaitteelle. Tämä estää luottamuksellisten asiakirjojen valtuuttamattoman poistamisen.

Valikkovalinnat Asetukset -toiminnot☐ Tiedost. Jakam.:

Valitse, voidaanko tallennuslaitteelle kirjoittaa USB-liitetyltä tai verkon kautta liitetyltä tietokoneelta.

Paksu paperi:

Valitse **Päällä**, jos haluat estää mustetta leviämästä tulosteisiin. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta.

Hiljainen tila:

Valitse **Pääl.**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

Musteen kuivumisaika:

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Tulostin tulostaa toisen puolen ensimmäisen puolen tulostamisen jälkeen. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisajan asetusta.

2-suunt.:

Valitse **Päällä**, kun haluat muuttaa tulostussuuntaa: tulostaa, kun tulostuspää siirtyy vasemmalle ja oikealle. Jos tulosteen pysty- tai vaakasuuntaiset viivoitukset näyttävät sumeilta tai väärin kohdistetuilta, tämän ominaisuuden poistaminen käytöstä voi pienentää tulostusnopeutta. Jos näin tehdään, tulostusnopeus voi kuitenkin pienentyä.

PC-yhteys USBn kautta:

Valitse **Ota käyttöön**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

Liittyvät tiedot

➔ ["Paperin lisääminen" sivulla 42](#)

Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset**Wi-Fi-asetus:**

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehtoista ja noudata nestekidenäytön ohjeita.

☐ Wi-Fi (Suositeltu)

☐ Wi-Fi Direct

Langallinen LAN -asetus:

Määritä verkkoyhteys, jossa käytetään LAN-kaapelia ja reititintä, tai muuta sitä. Wi-Fi-yhteydet poistetaan käytöstä tätä käytettäessä.

Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle**Verkon tila:**

Näyttää tai tulostaa nykyiset verkkoasetukset.

Verkkoyhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

Lisäasetukset:

Määritä seuraavat yksityiskohtaiset asetukset.

- ☐ Laitenimi
- ☐ TCP/IP
- ☐ Välityspalvelin
- ☐ Sähköpostipalvelin
- ☐ IPv6-osoite
- ☐ MS-verkkojakaminen
- ☐ Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen” sivulla 27
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 28
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 29
- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyksien määrittäminen” sivulla 30
- ➔ ”Verkon tilasivun tulostaminen” sivulla 37
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 32
- ➔ ”Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelistä” sivulla 40
- ➔ ”Verkon lisäasetusten tekeminen” sivulla 30

Web-palveluasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset**Epson Connect -palvelut:**

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun.

Voit rekisteröityä palveluun napauttamalla **Rekisteröi** ja noudattamalla ohjeita.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

- ☐ Keskeytä/Jatka
- ☐ Poista rekisteröinti

Saat lisätietoja seuraavalta verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Valikkovalinnat Asetukset -toiminnot**Google-pilvitulostuspalvelut:**

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Google Cloud Print -palveluun.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

☐ Ota käyttöön/Poista käytöstä

☐ Poista rekisteröinti

Saat lisätietoa Google Cloud Print -palveluista seuraavalta verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Liittyvät tiedot

➔ ”Epson Connect -palvelu” sivulla 160

Valikkovalinnat Toimituksen tila -toiminnot

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Toimituksen tila

Näyttää mustekasettien likimääräiset tasot.

Kun näytöllä näkyy !-merkki, muste on vähissä. Kun näytöllä näkyy X-merkki, kasetti on vaihdettava, sillä muste on lopussa.

Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnot

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Kunnossapito**Tul.pään suutintarkistus:**

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

Tulostuspään puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

Tulostuspään kohdistus:

Säädä tällä ominaisuudella tulostuspään tulostuslaatua paremmaksi.

☐ Viivoituskohdistus

Valitse tämä ominaisuus niin voit kohdistaa pystyviivat.

☐ Pystykohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.

Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle☐ Vaakakohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

Mustepatruunoiden vaihto:

Vaihda mustekasetit ennen musteen loppumista tällä toiminnolla.

Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 145](#)
- ➔ [”Mustekasettien vaihtaminen” sivulla 140](#)
- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 147](#)

Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulosta tila-arkki**Määrittelyn tila -lehti:**

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Syötön tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

Valikkovalinnat Tulostuslaskuri -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostuslaskuri

Näyttää tulosteiden, mustavalkotulosteiden ja väritulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien. Voit tulostaa tulokset napauttamalla **Tulosta arkki**.

Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Käyttäjän asetukset

Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

Voit muuttaa seuraavien valikoiden oletusasetuksia.

- ☐ Kopioi
- ☐ Skannaa Verkkokansioon/FTP
- ☐ Skannaa tietokon. (Sähköposti)
- ☐ Skannaa tietokon. (WSD)
- ☐ Skannaa tallennuslaitteelle
- ☐ Skannaa pilveen
- ☐ Faksi

Valikkovalinnat Palauta oletusasetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Palauta oletusasetukset

Palauttaa seuraavat valikot oletusasetuksiin.

- ☐ Verkoasetukset
- ☐ Kopioasetukset
- ☐ Skannausasetukset
- ☐ Faksiasetukset
- ☐ Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.

Valikkovalinnat Laiteohjelmistopäivitys -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Laiteohjelmistopäivitys

Päivitys:

Tarkista, onko verkkopalvelimeen ladattu laiteohjelmiston viimeisintä versiota. Jos päivitys on saatavana, voit valita, käynnistetäänkö päivitys vai ei.

Ilmoitus:

Vastaanota ilmoituksia laiteohjelmiston saavilla olevista päivityksistä valitsemalla **Pääl.**

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Tässä osassa esitellään verkkopalvelut ja ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavan tulostimellesi Epson-web-sivustolta tai toimitukseen kuuluvalla CD-levyllä.

Epson Connect -palvelu

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa.

Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

Email Print	Epson iPrint -etätulostus	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Katso lisätietoja Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Web Config

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer ja Safari. Voit vahvistaa tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelua tai tulostinasetuksia. Kun haluat käyttää Web Config -sovellusta, kytke tulostin ja tietokone tai laite samaan verkkoon.

Huomautus:

Seuraavia selaimia tuetaan.

Käyttöjärjestelmä	Selain
Windows XP SP3 tai uudempi	Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 tai uudempi	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 tai uudempi	Oletusselain
Chrome OS*	Oletusselain

* Käytä uusinta versiota.

Web-määrityksen suorittaminen web-selaimessa

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Napauta tulostimen aloitusnäytöllä olevaa verkkokuvaketta ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite aktiivista yhteystapaa napauttamalla.

Huomautus:

Voit tarkistaa IP-osoitteen myös tulostamalla verkkoyhteysraportin.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai äylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: `http://tulostimen IP-osoite/`

IPv6: `http://[tulostimen IP-osoite]/`

Esimerkkejä:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Huomautus:

Äylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Configin myös Epson iPrint -sovelluksen ylläpito näytöllä.

Liittyvät tiedot

➔ [”Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta” sivulla 81](#)

➔ [”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 33](#)

Web Configin suorittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Kun yhdistät tietokoneen tulostimeen WSD:tä käyttämällä, toimi seuraavasti suorittaaksesi Web Config -ohjelman.

1. Käytä laitteita ja tulostimia Windows-käyttöjärjestelmässä.

☐ Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten

Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

2. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**.

3. Valitse **Verkkopalvelu**-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

Web Confign suorittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Näytä tulostimen verkkosivu**.

WindowsTulostinajuri

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimeen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Huomautus:

Voit muuttaa tulostinohjaimen kieltä. Valitse haluamasi kieli **Kieli**-asetuksella **Huolto**-välilehdellä.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Kun haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tulosta** tai **Tulostusasetukset** **Tiedosto**-valikosta. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelilta

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.

☐ Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittäykset**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittäykset**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittäykset**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten kohta **Valitse tulostusmäärittäykset**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittäykset**.

Tulostinajurin käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimeen.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, voit käyttää samaa tulostinasetusten ikkunaa kuin sitä, johon pääset ohjauspaneelistä. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Huomautus:

Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Tilanvalvonta-asetukset Huolto**-välilehdellä, ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.

Apuohjelman käynnistäminen

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Napsauta **Huolto** -välilehteä.

Käytössä olevien asetusten rajoittaminen Windows-tulostinajurille

Voit lukita joitakin tulostinajurin asetuksia, jotta muut käyttäjät eivät pysty muuttamaan niitä.

Huomautus:

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä.

1. Avaa **Valinnaiset asetukset** -välilehdestä tulostinasetukset.

☐ Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse **Tulostinasetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse **Tulostinasetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostinasetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

2. Valitse **Ohjainasetukset**.

3. Valitse ominaisuus, jota haluat rajoittaa.

Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa.

4. Valitse **OK**.

Windows-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen

Voit määrittää asetuksia, kuten ottaa käyttöön EPSON Status Monitor 3 -ominaisuuden.

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Laajennusasetukset**.
3. Määritä haluamasi asetukset ja valitse sitten **OK**.

Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa.

Liittyvät tiedot

➔ ”WindowsTulostinajuri” sivulla 162

Mac OS X-tulostinohjain

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimeen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Tulostinohjaimen käyttäminen sovelluksesta

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

Huomautus:

Käytetyn sovelluksen mukaan, **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Apuohjelman käynnistäminen

Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen

Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusikkunan käyttö

Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**).

Mac OS X -tulostinohjaimen käyttöasetukset

- ☐ Paksu paperi ja kirjekuoret: Estää mustetta leviämästä paksulle paperille tulostettaessa. Tämän ottaminen käyttöön voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.
- ☐ Ohita tyhjä sivu: Tyhjiä sivuja ei tulosteta.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- ☐ Hiljainen tila: Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua, voi kuitenkin pienentää tulostusnopeutta.
- ☐ Salli väliaikainen tulostus mustana: Tulostaa väliaikaisesti vain mustalla musteella.
- ☐ Tulosta asiakirjat arkistointiin: Syöttää paperin siten, että se on helppo arkistoida, kun tulostus tapahtuu vaakatasossa tai kahdelle puolelle. Kirjekuoritulostusta ei tueta.
- ☐ Valkoisten reunusten poisto: Tarpeettomat marginaalit poistetaan reunuksettoman tulostuksen aikana.
- ☐ Nopea tulostus: Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
- ☐ Varoitushuomautukset: Sallii tulostinohjaimen näyttää varoitusilmoituksia.
- ☐ Luo kaksisuuntainen yhteys: Tämän asetuksen tulee yleensä olla **Käytössä**. Valitse **Ei käytössä**, jos tulostimen tietojen hankinta on mahdotonta, koska tulostin on jaettu Windows-tietokoneiden kanssa tai jostain muusta syystä.

Epson Scan 2 (skanneriohjain)

Epson Scan 2 on sovellus, jolla hallitaan skannausta. Voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua.

Huomautus:

Epson Scan 2 voidaan käynnistää myös TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

*Jos käytössäsi on Windows Server -käyttöjärjestelmä, sinun on asennettava **Työpöytäympäristö** -toiminto.*

- ☐ Windows 10
Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

Epson Scan 2 ei tue Mac OS X -käyttöjärjestelmän nopeaa käyttäjänvaihtotoimintoa. Poista nopea käyttäjänvaihto käytöstä.

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 170

Epson Event Manager

Epson Event Manager on sovellus, jonka avulla voit hallita skannaamista ohjauspaneelin kautta ja tallentaa kuvat tietokoneelle. Voit lisätä esiasetuksiin omat asetukset, kuten asiakirjatyypin, tallennuskansion sijainnin ja kuvamuodon. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä☐ Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Event Manager**.

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Event Manager**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen”](#) sivulla 170

PC-FAX-ohjain (faksiohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain on asennettu, kun FAX Utility -asennetaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

☐ *Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.*

☐ *Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.*

Hakeminen paikasta Windows

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai **Tulosta asetus Tiedosto**-valikosta. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Hakeminen paikasta Mac OS X

Valitse sovelluksessa **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

FAX Utility

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon lähetettäväksi faksia tai määrittää faksien vastaanottamisen PDF-muodossa tietokoneella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- ☐ Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.
- ☐ Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen ennen FAX Utilityn asentamista.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- ☐ Windows 10
Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse **Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Järjestelmäasetukset** kohdasta  valikko > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 170](#)

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa valokuvia helposti eri asetteluilla. Voit esikatsella valokuvan sekä säätää kuvia tai niiden sijaintia. Voit myös tulostaa kehyksellisiä kuvia. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- ☐ Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.
- ☐ Tämän sovelluksen käyttö edellyttää tulostinajurin asentamista.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- ☐ Windows 10
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 170](#)

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet tai päivitetty ohjelmistot ja asentaa ne. Voit myös päivittää tulostimen laiteohjelmiston ja käyttöoppaan.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä☐ Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Valitse aloituspainike ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Huomautus:

*Voit myös käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.*

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 170](#)

EpsonNet Config

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan asettaa verkkoliitäntäosoitteet ja protokollat. Katso lisätietoja EpsonNet Configin käyttöoppaasta tai sovelluksen ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä☐ Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **EpsonNet > EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 170](#)

Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydetessä järjestelmänvalvojan salasana.

Sovellusten asennusten poistaminen — Windows

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
3. Avaa **Ohjauspaneeli**:
 - ☐ Windows 10
Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Tietokone**.
4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Lisää tai poista sovellus**.
5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.
6. Sovellusten poistaminen:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

Huomautus:

Jos **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna on näkyvissä, valitse **Jatka**.

7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Sovellusten asennusten poistaminen: Mac OS X

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.
Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.
2. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
3. Tulostinajurin asennus tai PC-FAX -ajurin asennus poistetaan valitsemalla **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin sallittujen tulostinten luettelosta.
4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
5. Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Valitse poistettava sovellus ja sen jälkeen **Poista asennus**.

**Tärkeää:**

Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat ajurit uudelleen.

Huomautus:

Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei ole käytettävissä asennuksen poistoa varten. Valitse tällöin **Siirry** > **Ohjelmat** > **Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.

Liittyvät tiedot

➔ ["EPSON Software Updater" sivulla 168](#)

Sovellusten asentaminen

Liitä tietokone verkkoon ja asenna uusimmat sovellusversiot web-sivustolta.

Huomautus:

- ☐ Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyäessä järjestelmänvalvojan salasana.
- ☐ Jos asennat sovellusta uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

- Asennettaessa tulostinajuria tai Epson Scan 2-ohjelmaa on tulostin ja tietokone kytkettävä väliaikaisesti irti.

Huomautus:

Yhdistä tulostin ja tietokone vasta pyydettyäessä.

- Asenna sovellukset noudattamalla alla olevan verkkosivuston ohjeita.

<http://epson.sn>

Huomautus:

Jos käytät Windows-tietokonetta, etkä voi ladata sovelluksia web-sivustolta, asenna ne tulostimen toimitukseen kuuluvalla ohjelmistolevyllä.

Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.

- Tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen ja että tietokoneella on internet-yhteys.
- Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset tai laiteohjelmisto.

**Tärkeää:**

Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.

Huomautus:

Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei ole käytettävissä päivitystä varten. Tarkista paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi sovellustesi uusimmat versiot.

<http://www.epson.com>

Liittyvät tiedot

➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 168

Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelistä

Jos tulostin on kytketty internetiin, voit päivittää tulostimen laiteohjelmiston ohjauspaneelistä. Voit määrittää tulostimen siten, että se tarkistaa päivitysten saatavuuden säännöllisesti ja ilmoittaa, jos niitä on käytettävissä.

- Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
- Napauta **Laiteohjelmistopäivitys > Päivitys**.

Huomautus:

*Määritä tulostin tarkistamaan saatavana olevat päivitykset säännöllisesti napauttamalla kohtaa **Ilmoitus > Pääl.***

- Tarkista näytöllä näkyvä viesti ja napauta **Aloita tarkistus**.
Tulostin alkaa hakea saatavana olevia päivityksiä.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

4. Jos nestekidenäytössä on viesti, joka ilmoittaa laiteohjelmistopäivityksen olevan saatavana, käynnistä päivitys näytön ohjeiden mukaisesti.

**Tärkeää:**

- ☐ Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.
- ☐ Jos laiteohjelmiston päivitystä ei suoriteta loppuun tai se epäonnistuu, tulostin ei käynnisty normaalisti ja nestekidenäytössä on ”Recovery Mode”, kun tulostin kytketään päälle seuraavan kerran. Tässä tilanteessa laiteohjelmisto on päivitettävä uudelleen tietokoneen avulla. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Kun tulostimessa näkyy ”Recovery Mode”, et voi päivittää laiteohjelmistoa verkkoyhteyden välityksellä. Siirry tietokoneella paikalliselle Epson-sivustolle ja lataa viimeisin tulostimen laiteohjelmisto. Katso seuraavat vaiheet verkkosivustolta.

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen

Nestekidenäytön viestien tarkistaminen

Jos nestekidenäytöllä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytöllä olevia tai alla olevia ohjeita.

Virheilmoitukset	Ratkaisut
Tulostinvirhe Käynnistä tulostin uudelleen. Katso asiakirjoista lisätietoja.	Irrota paperit ja suojamateriaalit tulostimesta. Jos virheviesti näkyy edelleen, ota yhteys Epson-tukeen.
Paperi lopussa kohteesta XX.	Lisää paperi ja työnnä paperikasetti kokonaan sisään.
Seuraavat mustekasetit on vaihdettava.	Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Vaihda huoltolaatikko pyydettyäessä.
Tulostimen mustetyyny lähestyy käyttöikänsä päättä. Ota yhteys Epson-tukeen.	Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. Viesti näkyy, kunnes mustetyyny vaihdetaan. Käynnistä tulostus uudelleen painamalla  -painiketta.
Tulostimen mustetyyny on käyttöikänsä päässä. Ota yhteys Epson-tukeen.	Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa.
Paperin määrittäminen on pois käytöstä. Jotkut ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Jos Paperiasetuksen automaattinen näyttö ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.
Soittoäänä ei tunnisteta.	Tämä ongelma saattaa ratketa valitsemalla Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi ja valitsemalla sitten PBX . Jos puhelinjärjestelmä edellyttää suuntanumeroa ulkolinjan valitsemiseksi, aseta suuntanumero PBX -valinnan jälkeen. Käytä "risuaitaa" (#) suuntanumeron sijaan ulkolinjan numeroa syötettäessä. Näin yhteys on turvallisempi. Jos virheilmoitus näkyy edelleen näytöllä, poista Valintaäänien tunnistus -asetukset käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Anna oikea IP-osoite tai oletusyhdyshäytävä. Apua saat ottamalla yhteyttä verkon asentajaan.
Päivitä päävarmenne pilvipalveluiden käyttämiseksi.	Suorita Web Config, ja päivitä sitten päävarmenne.

Ongelmien ratkaiseminen

Virheilmoitukset	Ratkaisut
Tarkista, ovatko Tulostimen porttiasetukset (kuten IP-osoite) tai tulostin oikein tietokoneessa.	Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa Ominaisuus > Portti Tulostin -valikosta seuraavasti. Valitse "USBXXX" USB-yhteydelle tai "EpsonNet Print Port" verkkoyhteydelle.
Tarkista ovatko porttiasetukset tai tulostimen ohjain oikein tietokoneella. Katso lisätietoja asiakirjoista.	
Recovery Mode	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita. 1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-johdolla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.) 2. Etsi lisäohjeita paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi.

- * Joissakin tulostustöissä hyvin pieni määrä ylijäämämustetta saattaa imeytyä mustetyynyyn. Mustetyynyssä olevan musteen vuotamisen estämiseksi laite on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun mustetyynyn musteraja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat. Mustetyynyn vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Tulostin ilmoittaa, kun mustetyyny on vaihdettava. Vaihdon voi suorittaa ainoastaan valtuutettu Epson-palveluntarjoaja. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Yhteydenotto Epsonin tukeen" sivulla 220](#)
- ➔ ["Sovellusten asentaminen" sivulla 170](#)
- ➔ ["Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen" sivulla 171](#)

Tulostimen tilan tarkistaminen — Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Napsauta **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdellä ja valitse **Tiedot**.

Voit tarkistaa tulostimen tilan, mustetasot ja virheiden tilan.

Huomautus:

Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["WindowsTulostinajuri" sivulla 162](#)

Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

3. Valitse EPSON Status Monitor.

Voit tarkistaa tulostimen tilan, mustetasot ja virheiden tilan.

Ohjelmiston tilan tarkistaminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitysökalun avulla.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 168
- ➔ ”Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen” sivulla 171

Paperitukoksen irrottaminen

Paikanna ja poista paperitukos, mukaan lukien repeytynyt paperi tulostimen ohjauspaneelin ohjeiden mukaisesti. Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos poistetaan.



Vaara:

Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.

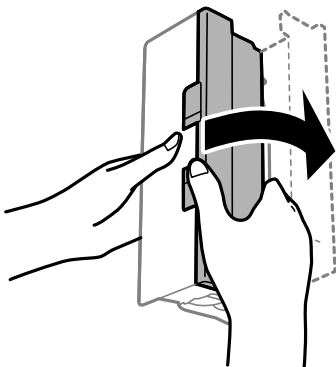


Tärkeää:

Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin riuhtominen voi vahingoittaa tulostinta.

Huomautus:

Jos juuttuneen paperin riekaleita on jäänyt kohteen takakansi sisään, avaa takakansi ja poista juuttunut paperi.



Paperinsyötön ongelmat

Tarkista seuraavat kohdat ja suorita asianmukaiset toimenpiteet ongelman ratkaisemiseksi.

- ☐ Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

Ongelmien ratkaiseminen

- ☐ Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- ☐ Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
- ☐ Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.
- ☐ Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 211](#)
- ➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 42](#)
- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43](#)
- ➔ [”Paperityyppiluettelo” sivulla 44](#)

Paperitukokset

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 175](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45](#)

Paperinsyöttö menee vinoon

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45](#)

Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

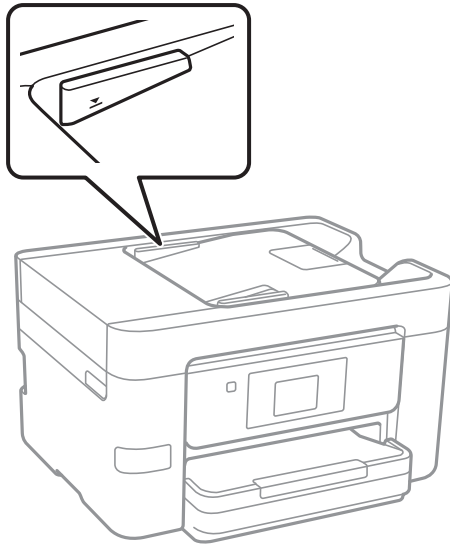
Kun manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään useita arkkeja kerralla, poista kaikki tulostimeen lisätyt paperit, ennen kuin lisäät uutta paperia.

Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa

- ☐ Käytä paperia, jota käyttämäsi automaattinen arkinsyöttölaite tukee.
- ☐ Lisää paperi oikein päin ja liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet alkuperäiskappaleen reunoja vasten.
- ☐ Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.

Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



- ❑ Tarkista, että automaattisen arkinsyöttölaitteen kuvake on ruudun alalaidassa. Jos se on pois päältä, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet” sivulla 49
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen” sivulla 49
- ➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 147

Virta- ja ohjauspaneeliongelmat

Virran kytkeminen ei onnistu

- ❑ Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.
- ❑ Paina  -painiketta hieman pidempään.

Virran sammuttaminen ei onnistu

Paina  -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten  -painikkeesta.

Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

- ❑ Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Vir.katk.aset. ja ota sitten Virtakatkaisu, jos toimeton ja Virtakasisu, jos irrotettu -asetukset pois käytöstä.

Ongelmien ratkaiseminen

- ☐ Napauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset** ja ota sitten **Virrankatkaisuaajastin** -asetus pois käytöstä.

Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuaajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

Nestekidenäyttö tummenee

Tulostin on lepotilassa. Palaa aikaisempaan tilaan napauttamalla nestekidenäytön mitä tahansa kohtaa.

Kosketusnäyttö ei reagoi

- ☐ Optinen näyttö ei välttämättä reagoi, jos siihen on kiinnitetty suojatarra.
- ☐ Sammuta tulostin ja pyyhi näyttö kuivalla ja pehmeällä liinalla. Jos näyttö on tahriintunut, se ei välttämättä reagoi.

Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu

Yhteyden tarkistaminen

- ☐ Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- ☐ Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- ☐ Jos verkon kautta tulostaminen ei onnistu, lue tietokoneen verkkoyhteystapaa kuvaava sivu.

Ohjelmiston ja tietojen tarkistaminen

- ☐ Asenna tulostinohjain.
- ☐ Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä resoluutiolla tai pienemmässä koossa.

Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows)

Valitse **Tulostusjono** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista seuraavat kohteet.

- ☐ Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.
Peruuta tulostus tarvittaessa.
- ☐ Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.
Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, poista offline- tai odotusasetus käytöstä **Tulostin**-valikon kautta.
- ☐ Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (valikkokohteessa tulee näkyä valintamerkki).
Jos tulostinta ei ole määritetty oletusarvoiseksi tulostimeksi, määritä se siksi.
- ☐ Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa **Ominaisuus > Portti Tulostin**-valikosta seuraavasti.
Valitse **”USBXXX”** USB-yhteydelle tai **”EpsonNet Print Port”** verkkoyhteydelle.

Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS X)

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24
- ➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 170
- ➔ ”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 85

Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu

- ☐ Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: tukiasema, tietokone tai äyläite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai äyläite lähemmäksi tukiasemaa radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.
- ☐ Napauta **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkkoyhteyden tarkistus** ja tulosta sitten verkkoyhteyksraportti. Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteyksraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

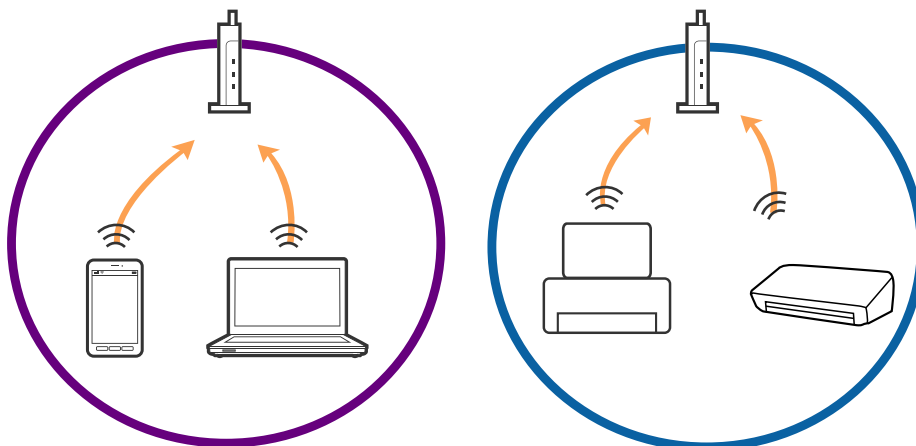
Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyksraportin tulostus” sivulla 33
- ➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteyksraportissa” sivulla 34

Laitteita ei voida liittää vaikka verkkoasetuksissa ei ole ongelmia

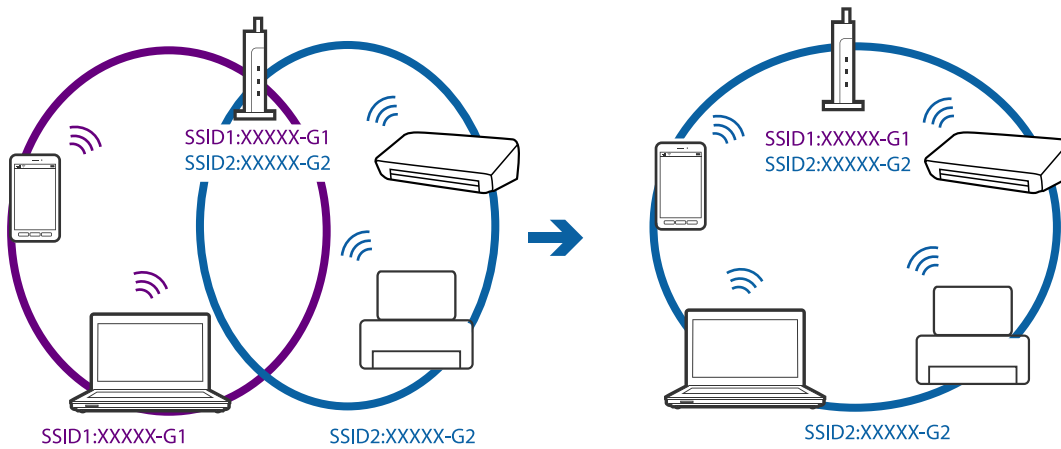
Mikäli tietokoneesta tai äyläitteestä ei voida luoda yhteyttä tulostimeen, vaikka verkkoyhteyden raportissa ei näytetä mitään ongelmia, katso seuraavat tiedot.

- ☐ Kun käytät useita tukiasemia samanaikaisesti, et ehkä voi käyttää tulostinta tietokoneesta tai äyläitteestä tukiasemien asetuksista riippuen. Liitä tietokone tai äyläite samaan tukiasemaan tulostimen kanssa.

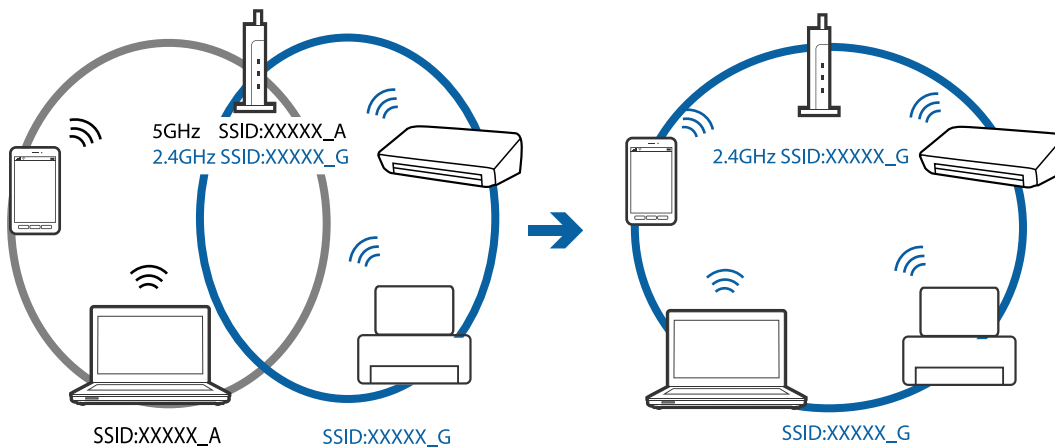


Ongelmien ratkaiseminen

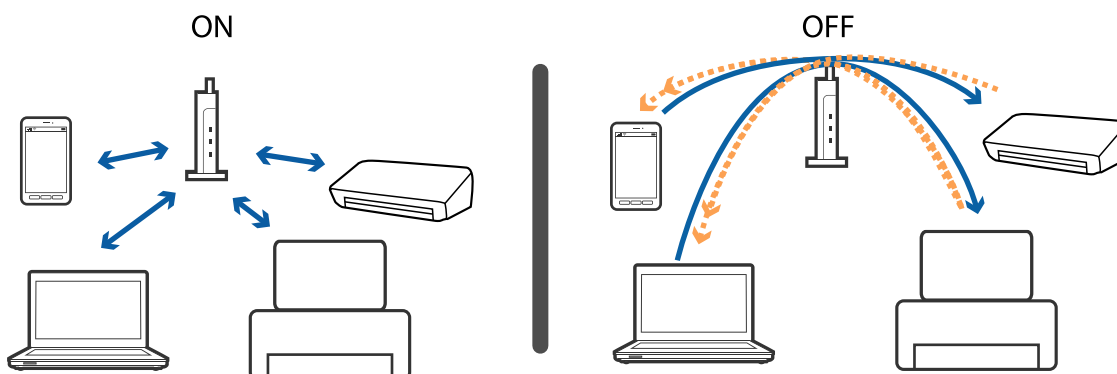
- ❑ Tukiasemaan ei ehkä saada yhteyttä, jos tukiasemalla on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty saman tukiaseman eri SSID-tunnuksiin. Liitä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



- ❑ Tukiaseman, joka on yhteensopiva sekä IEEE802.11a:n että IEEE802.11g:n kanssa, SSID-tunnukset ovat tyyppiä 2,4 GHz ja 5 GHz. Jos liität tietokoneen tai älylaitteen tyyppiin 5 GHz SSID-tunnukseen, tulostinta ei voida liittää, koska tulostin tukee vain yli 2,4 GHz tiedonsiirtoa. Liitä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



- ❑ Useimmissa tukiasemissa on yksityisyyden erotinominaisuus, joka estää tiedonsiirron liitettyjen laitteiden välillä. Jos tiedonsiirto tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä ei onnistu, vaikka laitteet on liitetty samaan verkkoon, poista tukiaseman yksityisyyden erotin käytöstä. Katso lisätietoa tukiaseman mukana tulleesta käyttöoppaasta.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 181
- ➔ ”Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 181

Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen

Napauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila**. Voit tarkistaa kohteiden Wi-Fi ja Wi-Fi Direct SSID-tunnuksen kyseisistä valikoista.

Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen**Windows**

Napsauta työpöydän tehtäväpalkista . Tarkista yhdistetyn SSID-tunnuksen nimi näytetystä luettelosta.



Mac OS X

Napsauta tietokoneen näytön yläreunassa olevaa Wi-Fi-kuvaketta. Näyttöön tulee luettelo SSID-tunnuksista: yhdistetty SSID on merkitty valintamerkillä.



Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta

Verkkoympäristön tarkistus

- ☐ Jos olet vaihtanut tukiasemaa tai palveluntarjoajaa, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen. Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.
- ☐ Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: tukiasema, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi tukiasemaa radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.

Tietokoneen tarkistus

Valitse Windowsissa **Tulostusjono** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista seuraavat asiat.

- ☐ Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.
Peruuta tulostus tarvittaessa.
- ☐ Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.
Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, poista offline- tai odotusasetus käytöstä **Tulostin**-valikon kautta.
- ☐ Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (valikkokohteessa tulee näkyä valintamerkki).
Jos tulostinta ei ole määritetty oletusarvoiseksi tulostimeksi, määritä se siksi.
- ☐ Tarkista, onko kohdasta **Tulostimen ominaisuudet** > **Portti** valittu oikea portti.

Verkkoyhteysraportin tarkistus

Napauta **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkkoyhteyden tarkistus** ja tulosta sitten verkkoyhteysraportti. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

Tietokoneen verkkoyhteyden tarkistus

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi. Tarkista tietokoneen verkkoyhteys.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 181](#)
- ➔ [”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 33](#)
- ➔ [”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 34](#)
- ➔ [”WindowsTulostinajuri” sivulla 162](#)

Tulostin ei yllättäen voi tulostaa USB-yhteyden kautta

- ☐ Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja suorita testitulostus. Mikäli tulostus onnistuu, asennus on valmis.
- ☐ Määritä USB-yhteys uudelleen noudattamalla tämän käyttöoppaan kohdassa [Tietokoneen yhteysmenetelmän vaihto] annettuja ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen” sivulla 38](#)

Tulostus ei onnistu iPhone- tai iPad-laitteesta

- ☐ Liitä iPhone tai iPad samaan verkkoon (SSID) tulostimen kanssa.
- ☐ Ota **Paperiasetuksen automaattinen näyttö** käyttöön seuraavissa valikoissa.
Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetuksen automaattinen näyttö
- ☐ Ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 26](#)
- ➔ [”Web Config” sivulla 160](#)

Tulosteisiin liittyvät ongelmat

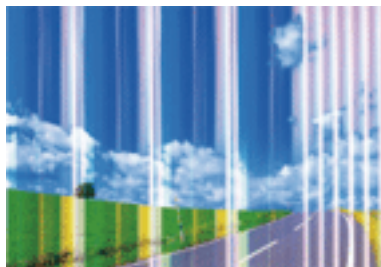
Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä

Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 144](#)

Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tarkista, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa suorittamalla suutintesti. Puhdista tulostuspää, jos jokin tulostuspään suuttimista on tukossa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 144](#)

Värillisiä raitoja tulee esiin noin 1.1 cm:n välein



- ☐ Valitse asianmukainen paperityypin asetus tulostimeen ladatun paperityypin mukaan.
- ☐ Kohdista tulostuspää käyttämällä **Vaakakohdistus** -ominaisuutta.
- ☐ Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperityyppiluettelo” sivulla 44](#)

➔ [”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 145](#)

Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus



entnaiten aile
i Aufdruck. W
J 5008 "Regel

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Pystykohdistus** -ominaisuutta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostuspään kohdistaminen”](#) sivulla 145

Tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistuksesta huolimatta

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Jos tulostuslaatu ei parane, poista käytöstä kaksisuuntainen (tai nopea) asetus. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta.

☐ Ohjauspaneeli

Poista **2-suunt.** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset**.

☐ Windows

Tyhjennä **Nopea tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

☐ Mac OS X

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä** -asetukseksi **Nopea tulostus**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valikkovalinnat Muistilaite -toiminnolle”](#) sivulla 60

Huono tulostuslaatu

Jos tulostuslaatu on huono ja tuloste on sumea, siinä on raitoja, siitä puuttuu värejä tai värit ovat haaleita tai tuloste on väärin kohdistettu, käy läpi seuraavat ohjeet.

Tulostimen tarkistaminen

- ☐ Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.
- ☐ Kohdista tulostuspää.

Paperin tarkistaminen

- ☐ Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

Ongelmien ratkaiseminen

- ☐ Älä tulosta kostealle, vahingoittuneelle tai liian vanhalle paperille.
- ☐ Jos paperi on rullautunut tai jos kirjekuori on täynnä ilmaa, litistä se.
- ☐ Älä pinoa papereita heti tulostamisen jälkeen.
- ☐ Anna tulosteiden kuivua kokonaan ennen arkistointia tai käyttämistä. Älä aseta tulosteita suoraan auringonvaloon, älä käytä kuivaajaa, äläkä kosketa paperin tulostettua puolta.
- ☐ Kuvien ja valokuvien tulostamiseen Epson suosittelee käyttämään alkuperäistä Epson-paperia tavallisen paperin sijaan. Tulosta alkuperäisen Epson-paperin tulostuspuolelle.

Tulostusasetusten tarkistaminen

- ☐ Valitse asianmukainen paperityypin asetus tulostimeen ladatun paperityypin mukaan.
- ☐ Tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.
- ☐ Jos olet valinnut **Tavallinen kirkas** -laatuasetuksen Windows-tulostinohjaimelle, muuta se asetukseksi **Normaali**. Jos olet valinnut **Normaali kirkas** -laatuasetuksen Mac OS X-tulostinohjaimelle, muuta se asetukseksi **Normaali**.

Mustekasetin tarkistaminen

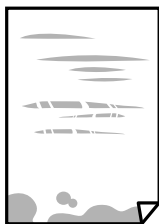
- ☐ Epson suosittelee käyttämään mustekasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- ☐ Parhaan tuloksen takaamiseksi käytä mustekasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
- ☐ Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-mustekasetteja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä aitojen Epson-mustekasettien käytön perusteella. Muiden kuin aitojen mustekasettien käyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 145](#)
- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43](#)
- ➔ [”Paperityyppiluettelo” sivulla 44](#)
- ➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 42](#)

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja

- ☐ Kun tulosteessa näkyy vaakaviivoja tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin.



Ongelmien ratkaiseminen

- ☐ Kun tulosteessa on pystyviivoja ja paperi on tahriintunut, puhdista paperin polku.



- ☐ Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.
- ☐ Jos paksu paperi on hankautunut, ota käyttöön hankautumisen vähentämisasetus. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, tulostuslaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.
 - ☐ Ohjauspaneeli
Napauta aloitusnäytöstä **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja ota sitten käyttöön **Paksu paperi**.
 - ☐ Windows
Napsauta **Laajennusasetukset** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä ja valitse sitten **Paksu paperi ja kirjekuoret**.
 - ☐ Mac OS X
Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä-**asetukseksi **Paksu paperi ja kirjekuoret**.
- ☐ Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisää paperin uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45](#)
- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 147](#)

Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana

Kun käytetään automaattisen kaksipuolisen tulostuksen toimintoa ja tulostetaan korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustummuus pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Kaksipuolinen tulostus” sivulla 66](#)
- ➔ [”Tulostinasetukset” sivulla 153](#)

Tulostetut valokuvat ovat tahmeita

Tulostat mahdollisesti valokuvapaperin väärälle puolelle. Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle. Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 147](#)

Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä

Tulostaessasi ohjauspaneelistä tai Windows-tulostinohjaimesta, Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

☐ Ohjauspaneeli

Vaihda **Paranna** -asetus kohdassa **Auto** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen vaihtaminen ei onnistu, valitse **Parannus pois** kohdan **Paranna** asetukseksi.

☐ Windows -tulostinohjain

Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdestä **Mukautettu** kohteessa **Värinkorjaus** ja valitse **Lisätoiminnot**. Vaihda **Näkömän korjaus** -asetus kohdassa **Automaattinen korjaus** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin **PhotoEnhance**-ominaisuutta kohteessa **Värien hallinta**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valikkovalinnat Muistilaite -toiminnot” sivulla 60](#)

➔ [”Tulostusvärin säätäminen” sivulla 79](#)

Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu

Tee reunaton asetustulostusasetuksissa. Jos valitset paperityypin, joka ei tue reunatonta tulostusta, et voi valita **Reunukseton**. Valitse paperityyppi, joka tukee reunatonta tulostusta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat” sivulla 87](#)

➔ [”Tulostuksen perustiedot — Windows” sivulla 62](#)

➔ [”Tulostuksen perustiedot — Mac OS X” sivulla 64](#)

Kuvan reunat rajataan reunattomassa tulostuksessa

Reunattomassa tulostuksessa kuvaa suurennetaan hiukan ja ylimenevä alue leikkautuu pois. Valitse pienempi suurennusasetus.

☐ Ohjauspaneeli

Muuta **Laajennus**-asetusta.

☐ Windows

Napsauta **Asetukset Reunukseton**-kohdan vieressä tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä ja muuta sitten asetuksia.

☐ Mac OS X

Muuta **Laajennus**-asetusta tulostusvalintaikkunan **Tulostusasetukset**-valikosta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat”](#) sivulla 87

Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät

- ☐ Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.
- ☐ Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, kohdista alkuperäisen kulma valotustasolla olevaan merkkiin. Jos kopion reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas kulmasta.
- ☐ Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.
- ☐ Valitse kopioasetuksissa asianmukainen **Asiakirjan koko**.
- ☐ Valitse sopiva paperikokoasetus.
- ☐ Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että ne sopivat tulostusalueelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon”](#) sivulla 45
- ➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle”](#) sivulla 51
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen”](#) sivulla 149
- ➔ [”Tulostusalue”](#) sivulla 204

Tulostetut merkit ovat väriä tai vääristyneitä

- ☐ Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- ☐ Peruuta kaikki keskeytyneet tulostustyöt.
- ☐ Älä laita tietokonetta manuaalisesti **Horrostilaan** tai **Lepotilaan** tulostuksen aikana. Sivut saattavat tulostua teksti vääristyneenä seuraavan kerran, kun käynnistät tietokoneen.
- ☐ Jos käytät samaa tulostinohjainta kuin aiemmin, tulostetut merkit saattavat olla vääristyneitä. Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostuksen peruuttaminen”](#) sivulla 85

Tulostettu kuva on käänteinen

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

- ☐ Windows

Tyhjennä tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä **Peilikuva**-valinta.

- ☐ Mac OS X

Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Tulostusasetukset**-valikosta **Peilikuva**-valinta.

Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustoilla käytettyjen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja

- ☐ Puhdista paperipolku.
- ☐ Puhdista valotustaso.
- ☐ Puhdista ADE.
- ☐ Kun asetat alkuperäiskappaleet valotustasolle, älä paina alkuperäiskappaleita tai asiakirjakantta liian kovaa.
- ☐ Jos paperi on tahriintunut, laske kopion tummuusasetusta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperipolun puhdistaminen mustetahroista" sivulla 147](#)
- ➔ ["Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 149](#)
- ➔ ["Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen" sivulla 147](#)
- ➔ ["Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat" sivulla 86](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksen arvoa tai käytä toista alkuperäistä asiakirjaa hieman eri kulmassa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat" sivulla 86](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva

- ☐ Jos alkuperäinen asiakirja on ohut, aseta se valotustasolle ja aseta sitten sen päälle musta paperi.
- ☐ Vähennä kopioiden tummuutta ohjauspaneelist.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat" sivulla 86](#)

Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 169
- ➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 170

Muita tulostusongelmia

Tulostus on liian hidasta

- ☐ Sulje tarpeettomat sovellukset.
- ☐ Pienennä laatuasetusta. Korkealaatuinen tulostaminen hidastaa tulostusnopeutta.
- ☐ Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.
 - ☐ Ohjauspaneeli
Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Tulostinasetukset** > **2-suunt.** ja ota se käyttöön.
 - ☐ Windows
Valitse **Nopea tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.
 - ☐ Mac OS X
Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.
- ☐ Poista hiljainen tila käytöstä. Tämä toiminto hidastaa tulostusnopeutta.
 - ☐ Ohjauspaneeli
Napauta aloitusnäytöltä  ja poista **Hiljainen tila** käytöstä.
 - ☐ Windows
Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.
 - ☐ Mac OS X
Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Hiljainen tila**.

Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan tulostuksen aikana

Tulostus hidastuu, jotta tulostin ei ylikuumene ja vahingoitu tulostuksen aikana. Voit kuitenkin jatkaa tulostamista. Jos haluat palata normaaliin tulostusnopeuteen, jätä tulostin käyttämättömäksi vähintään 30 minuutiksi. Tulostusnopeus ei palaa automaattisesti normaaliksi, jos laite on sammutettuna

Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on Mac OS X v10.6.8, ei onnistu

Jos haluat lopettaa tulostuksen tietokoneestasi, tee seuraavat asetukset.

Suorita Web Config ja valitse sitten **Port9100 Korkean prioriteetin protokolla** -asetukseksi **AirPrint-asetus** -asetuksissa. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen.

Skannaus ei käynnisty

- ☐ Jos skannaat ADF-laitteella, tarkista, että asiakirjakansi ja ADF-laitteen kansi on suljettu.
- ☐ Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen. Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- ☐ Jos skannaat korkealla resoluutiolla verkon kautta, seurauksena voi olla yhteysvirhe. Vähennä kuvatarkkuutta.
- ☐ Varmista, että kohteesta Epson Scan 2 on valittu oikea tulostin (skanneri).

Tarkista, tunnistetaanko tulostinta, kun käytössä on Windows

Windows: tarkista, että tulostin (skanneri) näkyy kohdassa **Skanneri ja kamera**. Tulostimen (skannerin) tulee näkyä nimellä ”EPSON XXXXX” (tulostimen nimi). Jos tulostinta (skanneria) ei näy, poista Epson Scan 2 ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käynnistää **Skanneri ja kamera** -toiminnon, lue seuraava.

☐ Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna, valitse **Ohjauspaneeli** ja kirjoita hakuruutuun ”Skanneri ja kamera”. Napsauta sitten **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet ja muut laitteet** > **Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 169](#)
- ➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 170](#)

Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa

- ☐ Puhdista valotustaso.
- ☐ Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.
- ☐ Älä paina alkuperäistä tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Jos painat liian voimakkaasti, voi ilmetä sumentumista, tahroja ja läikkiä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 149](#)

Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF

- ☐ Puhdista ADF.
Suoria viivoja ilmestyy kuvaan, kun roskia tai likaa kertyy kohteeseen ADF.
- ☐ Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 147](#)

Epätasainen kuvanlaatu

- ☐ Säädä kuvaa kohteessa Epson Scan 2 välilehden **Lisäasetukset** toimintojen avulla ja suorita skannaus.
- ☐ Jos resoluutio on alhainen, kasvata resoluutiota ja suorita sitten skannaus.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 103](#)

Kuvien taustalla näkyy poikkeamia

Skannatussa kuvassa voi näkyä alkuperäiskappaleen takapuolella olevia kuvia.

- ☐ Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja säädä sitten kohdetta **Kirkkaus**.
Tämä ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä **Pääasetukset** -välilehden kohdasta > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehden muista asetuksista riippuen.
- ☐ Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- ☐ Kun skannaat skannerin lasilta, aseta alkuperäiskappaleen päälle musta paperi tai kirjoituslusta.

Ongelmien ratkaiseminen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 103
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49

Sumea teksti

- ☐ Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- ☐ Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen tekee mustasta väristä vahvemman.
- ☐ Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 103

Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja)

Jos alkuperäinen on painettu asiakirja, skannatussa kuvassa voi näkyä moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).

- ☐ Valitse **Lisäasetukset** -välilehdellä Epson Scan 2 -kohdassa **Rasteripisteiden poisto**.



- ☐ Muuta resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 103

Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta

- ☐ Varmista, että alkuperäiskappale on asetettu paikalleen oikein tasausmerkkien mukaisesti.
- ☐ Jos skannatun kuvan reuna puuttuu, siirrä alkuperäiskappaletta hieman pois päin skannerin lasin reunasta.
- ☐ Kun skannaat ohjauspaneelista automaattisen skannausalueen rajaustoiminnon avulla, poista skannerin lasilta ja asiakirjakannesta kaikki mahdolliset roskat ja lika. Jos alkuperäiskappaleen ympärillä on roskaa tai likaa, ne sisällytetään skannausalueeseen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 149

Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF

- ☐ Kun olet **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunassa kohdassa Epson Scan 2, tarkista, että **Tekstikieli** välilehdessä **Teksti** on määritetty oikein.
- ☐ Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.
- ☐ Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
 - ☐ Useita kertoja kopioidut alkuperäiskappaleet
 - ☐ Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
 - ☐ Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
 - ☐ Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
 - ☐ Käsillä kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
 - ☐ Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- ☐ Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen kasvattaa mustan värin aluetta.
- ☐ Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 103

Skannatun kuvien ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, alusta Epson Scan 2 -asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility on sovellus, joka tulee tuotteen Epson Scan 2 mukana.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10
Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Mac OS X
Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Valitse **Muu**-välilehti.

Ongelmien ratkaiseminen

3. Valitse **Palauta**.**Huomautus:**

Jos alustus ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 ja asenna se sitten uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen”](#) sivulla 169

➔ [”Sovellusten asentaminen”](#) sivulla 170

Muita skannausongelmia

Skannausnopeus on hidas

- ☐ Madalla resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen. Kun resoluutio on korkea, skannaus saattaa kestää jonkin aikaa.
- ☐ Skannausnopeus voi hidastua kuvansäätöominaisuuksien mukaan Epson Scan 2:ssa.
- ☐ Jo asetat **Määrittelyt**-näytössä, joka tulee näkyviin napsauttamalla  -painiketta Epson Scan 2:ssa, **Hiljainen tila**-tilan päälle **Skannaa**-välilehdellä, skannausnopeus voi hidastua.

Liittyvät tiedot

➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla”](#) sivulla 103

Skannattua kuvaa ei voi lähettää sähköpostitse

Varmista, että olet määrittänyt sähköpostipalvelimen asetukset.

Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon

- ☐ Kun skannaat Epson Scan 2-sovelluksella, voit skannata jatkuvasti enintään 999 sivua PDF-tiedostomuotoon ja enintään 200 sivua Multi-TIFF-tiedostomuotoon. Skannattaessa ohjauspaneelia käyttäen, voit skannata jatkuvasti enintään 50 sivua yksipuolisia skannauksia käyttämällä ADF:ää ja enintään 200 sivua 2-puolista skannausta käyttämällä ADF:ää ja skannaamalla valotustaso -tasolla.
- ☐ Suuria määriä skannattaessa on suositeltavaa skannata harmaasävyinä.
- ☐ Tee tietokoneen kovalevylle enemmän vapaata tilaa. Skannaus voi pysähtyä, jos vapaata tilaa ei ole tarpeeksi.
- ☐ Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla. Skannaus pysähtyy, jos datan kokonaiskoon enimmäismäärä täyttyy.

Liittyvät tiedot

➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla”](#) sivulla 103

Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

- ☐ Aja automaattinen faksiyhteyden tarkistus kohdassa **Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.
- ☐ Tarkista virhekoodit epäonnistuneiden töiden kohdalta ja yritä ratkaisuja, jotka on kuvattu virhekoodiluettelossa.
- ☐ Tarkista **Linjatyyppi** -asetus. Asetuksen muuttaminen **PBX**:iin saattaa ratkaista ongelman. Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.
- ☐ Jos yhteysvirhe tapahtuu, muuta **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)** ohjauspaneelistä.
- ☐ Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.
- ☐ Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- ☐ Jos muodostat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- ☐ Ota **ECM**-asetus käyttöön ohjauspaneelistä. Värillisiä fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa, kun **ECM** on pois käytöstä.
- ☐ Jos haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja tietokoneen avulla, tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-johdolla tai verkon kautta ja että tietokoneeseen on asennettu PC-FAX-ohjain. PC-FAX -ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa.
- ☐ Windows: Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa ”EPSON XXXXX (FAX)”. Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.
 - ☐ Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).
 - ☐ Windows 7

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.
 - ☐ Windows Vista

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
 - ☐ Windows XP

Valitse aloituspainike ja sitten **Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja laitteet > Tulostimet ja faksit**.

Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Mac OS X: Tarkista seuraavat ohjeet.

- ❑ Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvissä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa ”FAX XXXX (USB)” tai ”FAX XXXX (IP)”. Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.
- ❑ Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 109
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 114
- ➔ ”Tarkista faksiyhteys” sivulla 130
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 133
- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 169
- ➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 170

Faksin lähettäminen ei onnistu

- ❑ Aseta lähtevien faksien ylätunnistietiedot ohjauspaneelistä. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistietietoja.
- ❑ Jos olet estänyt soittajatunnuksesi, pura esto. Osa puhelimesta tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.
- ❑ Kysy vastaanottajalta, onko numero oikein ja onko vastaanottajan faksi valmis ottamaan lähetyksen vastaan.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 133
- ➔ ”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 197

Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu

Tarkista seuraavat seikat, jos faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu virheen vuoksi.

- ❑ Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen. Valitse numero käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiään kuulumiseen menee. Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron jälkeen. Aloita tauko napauttamalla . Tauon merkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.
- ❑ Jos olet valinnut vastaanottajan yhteystietoluettelosta, varmista että rekisteröidyt tiedot ovat oikein. Jos tiedot ovat oikein, valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta, napauta **Muokkaa** ja muuta **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksin lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 117

- ➔ [”Yhteystietojen hallinta” sivulla 54](#)
- ➔ [”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 197](#)

Faksin lähettäminen tiettynä ajankohtana ei onnistu

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelista.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksin lähettäminen tiettynä ajankohtana \(Lähetä faksi myöhemmin\)” sivulla 118](#)
- ➔ [”Perusasetukset” sivulla 152](#)

Faksien vastaanotto ei onnistu

- ☐ Jos olet tilannut puheluiden välityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.
- ☐ Jos puhelinta ei ole kytketty tulostimeen, aseta **Vastaanottotila** -asetukseksi **Auto** ohjauspaneelissa.
- ☐ Seuraavissa olosuhteissa tulostimen muisti loppuu, eikä se voi vastaanottaa fakseja. Katso vianetsinnästä ohjeet, kuinka käsitellään muisti täynnä -virhettä.
 - ☐ Vastaanotettujen asiakirjojen määrä on saavuttanut 100 asiakirjan enimmäismäärän.
 - ☐ Tulostimen muisti on täynnä (100 %).
- ☐ Tarkista, onko lähettäjän faksinumero rekisteröity **Hylkäysmääräluettelo** -luetteloon. Tähän luetteloon lisätyistä numeroista lähetetyt faksit estetään, kun **Hylkäysmääräluettelo** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.
- ☐ Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotietojen asetukset faksilaitteessaan. Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, kun **Faksin otsikon tyhjä estetty** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.
- ☐ Tarkista, onko lähettäjän faksinumero rekisteröity yhteystietoluetteloon. Tähän luetteloon rekisteröimättömistä numeroista lähetetyt faksit estetään, kun **Rekisteröimättömät yhteystiedot** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Perusasetukset” sivulla 133](#)
- ➔ [”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 197](#)
- ➔ [”Muisti täynnä -virhe” sivulla 200](#)

Vastaanotettujen faksien tallennus muistilaitteeseen ei onnistu

Tarkista, että muistilaite on liitetty tulostimeen ja tarkista **Vastaanottoasetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen” sivulla 125](#)

Muisti täynnä -virhe

- ☐ Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus saapuviin, poista jo luetut faksit saapuvista.
- ☐ Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus tietokoneelle, käynnistä tietokone, jolle faksit on tallennettu. Kun faksit on tallennettu tietokoneelle, ne poistetaan tulostimen muistista.
- ☐ Jos tulostin on asetettu tallentamaan saapuneet faksit tallennuslaitteelle, kytke tulostimeen laite, jonne olet luonut kansion tallennettavia fakseja varten. Kun faksit on tallennettu laitteelle, ne poistetaan tulostimen muistista. Varmista, että muistitila riittää ja että muistitikku ei ole kirjoitussuojattu.
- ☐ Vaikka muisti on täynnä, voit lähettää mustavalkoisen faksin käyttämällä **Lähetä suoraan** -ominaisuutta. Voit lähettää faksin myös soittamalla puhelun ulkoisesta puhelinlaitteesta.
- ☐ Jos tulostin ei voi vastaanottaa faksia tulostimen virheen, kuten paperitukoksen, vuoksi, muisti täynnä -virhe on mahdollinen. Korjaa tulostimen ongelma, ota yhteys lähettäjään ja pyydä häntä lähettämään faksi uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta" sivulla 117](#)
- ➔ ["Usean mustavalkosivun lähettäminen \(Lähetä suoraan\)" sivulla 118](#)
- ➔ ["Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon" sivulla 124](#)
- ➔ ["Vastanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen" sivulla 125](#)
- ➔ ["Vastanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen" sivulla 126](#)
- ➔ ["Paperitukoksen irrottaminen" sivulla 175](#)

Lähetettyjen faksien laatu on heikko

- ☐ Puhdista valotustaso.
- ☐ Puhdista ADF.
- ☐ Muuta **Asiakirjatyyppi**-asetusta ohjauspaneelistä. Jos alkuperäiset sisältävät sekä tekstiä että valokuvia, valitse **Valokuva**.
- ☐ Muuta **Tummuus**-asetusta ohjauspaneelistä.
- ☐ Jos et ole varma vastaanottajan faksilaitteen ominaisuuksista, ota käyttöön **Lähetä suoraan** -ominaisuus tai valitse **Hieno** kohdan **Resoluutio** asetukseksi.
Jos valitset **Superhieno** tai **Ultrahieno** mustavalkoiselle faksille ja lähetät faksin käyttämättä **Lähetä suoraan** -ominaisuutta, tulostin voi laskea resoluutiota automaattisesti.
- ☐ Ota **ECM**-asetus käyttöön ohjauspaneelistä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 149](#)
- ➔ ["Faksiasetukset" sivulla 128](#)
- ➔ ["Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen" sivulla 147](#)

Faksit lähtevät väärän kokoisina

- ☐ Kun lähetät faksin valotustasolta, aseta alkuperäinen kohdistamalla nurkat merkkiin. Valitse alkuperäisen koko ohjauspaneelistä.

Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, skannausalue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena on väärä skannausasento tai tilanne, jossa kuvasta tulee pieni.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 128
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 149

Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

- ❑ Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelistä.
- ❑ Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatutilaa.
- ❑ Tulosta saapunut faksi uudelleen. Tulosta faksi uudelleen valitsemalla **Faksi** >  > **Tul. vastaanot. faksi uudelleen**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 128

Saapuneet faksit eivät tulostu

- ❑ Jos tulostimessa on ollut häiriö, kuten paperitukos, tulostin ei voi vastaanottaa saapuneita fakseja. Tarkista tulostin.
- ❑ Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus saapuvien tai luottamuksellisten kansioon, saapuneet faksit eivät automaattisesti tulostu. Tarkista **Vastaanottoasetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 124
- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 175

Sivut ovat tyhjiä tai toiselle sivulle on tulostettu vain vähän tekstiä
— vastaanotetut faksit

Voit tulostaa yhdelle sivulle **Poista tulostustiedot jakam. jälkeen** -ominaisuudella kohteessa **Jaettu sivu - asetukset**. Valitse **Poista yläosa** tai **Poista alaosa** kohteessa **Poista tulostustiedot jakam. jälkeen** ja suorita sitten kohteen **Kynnys** säätö.

Muut fakseihin liittyvät ongelmat

Kytkeytyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

Liittyvät tiedot

➔ ”Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen” sivulla 110

Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

Ohjauspaneelilla asetetaan tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus numeroa korkeammalle kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Puhelinvastaajan asetukset” sivulla 121

➔ ”Perusasetukset” sivulla 133

Lähettäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksin ylätunnistetietoja tai se on tehty väärin. Ota yhteyttä lähettäjänsä.

Muut ongelmat

Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa

Jos tietokoneeseen on yhdistetty useita oheislaitteita, saatat tulostinta koskettaessasi saada heikon sähköiskun. Asenna tulostimeen yhdistettyyn tietokoneeseen maadoitusjohto.

Toimintaäännet ovat voimakkaita

Jos toimintoäännet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

☐ Ohjauspaneeli

Napauta aloitusnäytöstä  ja ota sitten käyttöön **Hiljainen tila**.

☐ Windows -tulostinohjain

Ota käyttöön **Hiljainen tila** Yleiset-välilehdellä.

Ongelmien ratkaiseminen

☐ Mac OS X -tulostinohjain

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä-**asetukseksi **Hiljainen tila**.

☐ Epson Scan 2

Napsauta  -painiketta avataksesi **Määrittelyt**-ikkunan. Määritä tämän jälkeen **Hiljainen tila** -asetus **Skannaa**-välilehdeltä.

Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelistä. Kellonaika saattaa olla väärä salamaniskun aiheuttaman sähkökatkoksen tai virran pitkän käyttämättömänä olon ajan.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 152

Muistilaitetta ei tunnisteta

Ota muistilaite käyttöön ohjauspaneelin **Tallennuslaitteen liittäminen** -asetuksilla.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostinasetukset” sivulla 153

Tietojen tallennus muistitikulle ei onnistu

☐ Tarkista, ettei muistitikku ole kirjoitussuojattu.

☐ Tarkista, että muistitikulla on riittävästi muistitilaa. Jos muisti on vähissä, tietoja ei voi tallentaa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ulkoisen USB-laitteen tekniset tiedot” sivulla 209

Palomuri estää sovelluksen (vain Windows)

Lisää sovellus Windowsin palomuurin sallittuihin sovelluksiin **Ohjauspaneelin**-turva-asetuksissa.

”!” näkyy valokuvien valintanäytössä

Nestekidenäytössä näkyy ”!”, kun tuote ei tue kuvatiedostoa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tuetut datamääritykset” sivulla 209

Liite

Tekniset tiedot

Tulostimen ominaisuudet

Tulostuspään suuttimien sijainti		Mustan musteen suuttimet: 400×2 Värimusteen suuttimet: 128×2 riviä kullekin värille
Paperin paino*	Tavallinen paperi	64–90 g/m ² (17–24 naulaa)
	Kirjekuoret	Kirjekuori #10, DL, C6: 75–90 g/m ² (20–24 naulaa)

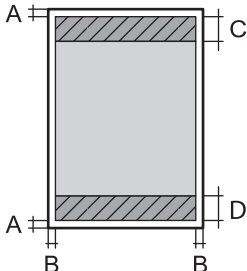
* Silloinkin, kun paperin paksuus on näissä rajoissa, paperi ei ehkä syöty tulostimeen tai tulostuslaatu saattaa heiketä riippuen paperin ominaisuuksista tai laadusta.

Tulostusalue

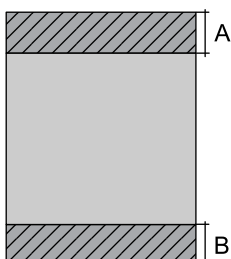
Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

Tulostaminen reunuksilla

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	47.0 mm (1.85 tuumaa)
	D	45.0 mm (1.77 tuumaa)

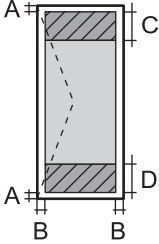
Reunaton tulostus

	A	50.0 mm (1.97 tuumaa)
	B	48.0 mm (1.89 tuumaa)

Liite

Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	5.0 mm (0.20 tuumaa)
	C	18.0 mm (0.71 tuumaa)
	D	47.0 mm (1.85 tuumaa)

Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200×14040 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	216×297 mm (8.5×11.7 tuumaa) A4, Letter
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–4800, 7200, 9600 dpi (50–4800 dpi aina 1 dpi:n välein)
Värisyvyys	Väri ☐ 48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen) ☐ 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt ☐ 16 bittiä/pikseli sisäinen ☐ 8 bittiä/pikseli ulkoinen Mustavalko ☐ 16 bittiä/pikseli sisäinen ☐ 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

Käyttöliittymän tekniset tiedot

Tietokoneelle	Hi-Speed USB
Ulkoiselle USB-laitteelle	Hi-Speed USB

Faksin ominaisuudet

Faksityyppi	Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super Group 3)
Tuetut linjat	Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
Nopeus	Enintään 33.6 kbps
Resoluutio	Yksivärinen ☐ Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa) ☐ Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) ☐ Superhieno: 8 pel/mm×15,4 linja/mm (203 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa) ☐ Ultrahieno: 16 pel/mm×15,4 linja/mm (406 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa) ☐ Valokuva: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) Väri 200×200 dpi
Sivumuisti	Enintään 180 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Uudelleenvalinta*	2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä	RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

* Tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

Verkkotoimintojen luettelo

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkoliitännät	Ethernet		✓	-
	Wi-Fi	Infrastrukturi	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-
Toistuva yhteys	Ethernet ja Wi-Fi Direct (Simple AP)		✓	-
	Wi-Fi (infrastrukturi) ja Wi-Fi Direct (Simple AP)		✓	-

Liite

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Paneelitoiminto	Wi-Fi-yhteyden asennus	Wi-Fi-yhteyden ohjattu asennus	✓	-
		Painikeasetus (WPS)	✓	-
		PIN-koodiasetus	✓	-
		Wi-Fi-yhteyden automaattinen muodostaminen	✓	-
		Epson iPrint -yhteys	-	-
		Wi-Fi Direct -asetus	✓	-
	Verkon yleinen asennus (laitteen nimi, TCP-/IP-osoite, DNS-palvelin, välityspalvelin)		✓	-
	Verkkoyhteyden tarkistus		✓	-
	Verkon tila		✓	-
	Verkon tila -arkin tulostaminen		✓	-
	Poista Wi-Fi käytöstä		✓	-
	Palauta oletusasetukset		✓	-
	Tiedostojen jaon asetus		✓	Vain ulkoinen USB-tallennus
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-tulostus	IPv4	-	Tietolaite
	PictBridge-tulostus (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitaalikamera
	Epson Connect (sähköpostitulostus)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 tai uudempi, Mac OS X v10.7 tai uudempi
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Liite

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 tai uudempi
	ADF (kaksipuolinen skannaus)		-	-
Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	✓	-
	Faksin vastaanotto	IPv4	✓	-
	AirPrint (lähtevä faksi)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 tai uudempi

Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot

Standardit	IEEE802.11b/g/n ^{*1, *2}
Taajuusalue	2,4 GHz
Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä	19.8 dBm (EIRP)
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*3}
Langattoman lähiverkon tietoturva	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Vastaa joko standardia IEEE 802.11b/g/n tai IEEE 802.11b/g ostopaikan mukaan.

*2 IEEE802.11n on saatavilla vain HT20:lle.

*3 Ei IEEE 802.11b -tukea.

*4 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

Ethernet-yhteyden ominaisuudet

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Tiedonsiirtotila	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Liitin	RJ-45

*1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeampaa STP (Shielded twisted pair) -kaapelia.

*2 Liitetyn laitteen on täytettävä IEEE802.3az-standardit.

Tietoturvaprotokolla

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

AirPrint	Tulostus	iOS 5 tai uudempi/Mac OS X v10.7.x tai uudempi
	Skannaus	Mac OS X v10.9.x tai uudempi
	Faksi	Mac OS X v10.8.x tai uudempi
Google Cloud Print		

Ulkoisen USB-laitteen tekniset tiedot

Laitteet	Enimmäiskapasiteetit
MO-asema*	1,3 Gt
Kiintolevy* USB-muistitikku	2 Tt:n (FAT-, FAT32- tai exFAT-tiedostojärjestelmä.)

* USB-liitännän kautta virtansa saavien ulkoisten laitteiden käyttö ei ole suositeltavaa. Käytä vain erillisellä verkkovirtalaitteella varustettuja ulkoisia laitteita.

Seuraavia laitteita ei voi käyttää:

- ☐ Laite, joka edellyttää erillistä ohjainta
- ☐ Laite, jossa on suojausasetuksia (salasana, salaus jne.)
- ☐ Laite, jossa on valmis USB-keskitin

Epson ei voi taata ulkoisten laitteiden toimintaa.

Tuetut datamääritykset

Tiedoston muoto	JPEG, joka on otettu digitaalisella kameralla, yhteensopiva DCF ^{*1} -version 1.0 tai 2.0 ^{*2} kanssa TIFF 6.0 -yhteensopivat kuvat kuten alla ☐ RGB full color -kuvat (ei pakattuina) ☐ Binaarikuvat (ei pakattuina tai CCITT-koodattuna)
Kuvakoko	Vaaka: 80–10200 pikseliä Pysty: 80–10200 pikseliä

Liite

Tiedoston koko	Alle 2 gigatavua
Tiedostojen enimmäismäärä	JPEG: 9990*3 TIFF: 999

*1 Kameran tiedostojärjestelmä (Design Rule for Camera File System).

*2 Ei tueta sellaisten digitaalisten kameroiden valokuvatietoja, joissa on sisäinen muisti.

*3 Kerralla voidaan näyttää jopa 999 tiedostoa. (Jos tiedostoja on yli 999, tiedostot näytetään ryhmissä.)

Huomautus:

Nestekidenäytölle ilmestyy ”!” kun tulostin ei tunnista kuvatiedostoa. Tässä tapauksessa valkoiset osiot tulostetaan, jos valitut usean kuvan asettelu.

Mitat

Mitat	Säilytys ☐ Leveys: 425 mm (16.7 tuumaa) ☐ Syvyys: 378 mm (14.9 tuumaa) ☐ Korkeus: 249 mm (9.8 tuumaa) Tulostus ☐ Leveys: 425 mm (16.7 tuumaa) ☐ Syvyys: 493 mm (19.4 tuumaa) ☐ Korkeus: 249 mm (9.8 tuumaa)
Paino*	Noin 8.6 kg (19.0 naulaa)

* Ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

Sähkötekniset ominaisuudet

Malli	Malli 100 – 240 V	Malli 220 – 240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.5–0.3 A	0.3 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	Itsenäinen kopiointi: Noin 15 W (ISO/IEC24712) Valmiustila: Noin 6.3 W Lepotila: Noin 1.2 W Virta kytketty pois päältä: Noin 0.2 W	Itsenäinen kopiointi: Noin 15 W (ISO/IEC24712) Valmiustila: Noin 6.4 W Lepotila: Noin 1.2 W Virta kytketty pois päältä: Noin 0.3 W

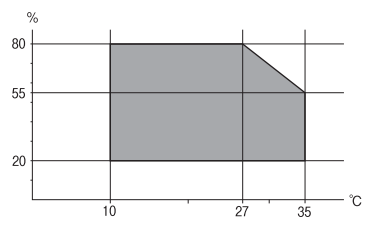
Huomautus:

☐ Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.

☐ Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalla verkkosivustolla.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

Käytön aikana	Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.  Lämpötila: 10–35 °C (50–95 °F) Ilmankosteus: 20–80 % RH (ilman tiivistymistä)
Säilytys	Lämpötila: -20–40 °C (-4–104 °F)* Ilmankosteus: 5–85 % RH (ilman tiivistymistä)

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Mustekasettien käyttötiedot

Varastointilämpötila	-30–40 °C (-22–104 °F)*
Jäätymislämpötila	-16 °C (3.2 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 3 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Järjestelmävaatimukset

- ☐ Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows XP SP3 tai uudempi (32-bittinen)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 tai uudempi/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 tai uudempi
- ☐ Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Huomautus:

- ☐ Mac OS X -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- ☐ UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) Mac OS X -käyttöjärjestelmälle ei ole tuettu.

Säädöksiä koskevat tiedot

Standardit ja hyväksynnät

Standardit ja hyväksynnät USA:n mallille

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Askey Computer Corporation

Tyyppi: WLU6320-D69 (RoHS)

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS-102:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C592A

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.



Standardit ja hyväksynyt Australian mallille

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja.

C592A

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

Saksalainen Blue Angel -merkintä

Voit tarkastaa seuraavalta verkkosivustolta, täyttääkö tulostin saksalaisen Blue Angel -merkinnän vaatimukset.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- ☐ setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- ☐ käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- ☐ valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- ☐ yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- ☐ passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta muuton tai korjauksessa käyttämisen vuoksi, pakkaa tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.



Vaara:

Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

! Tärkeää:

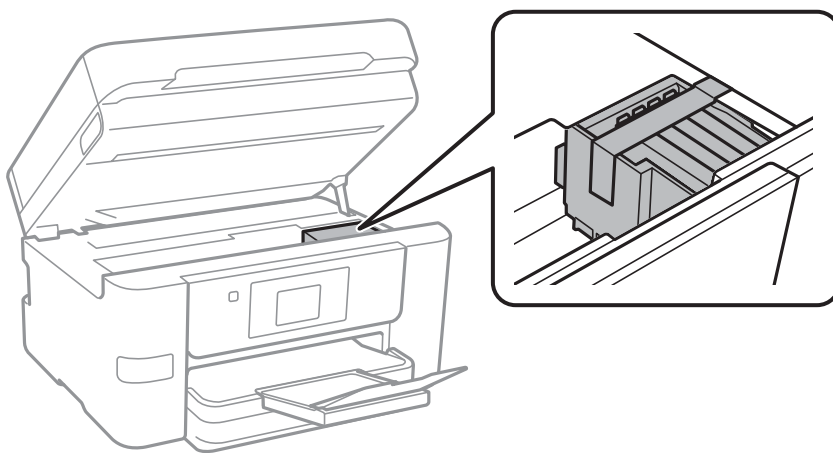
- ❑ Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- ❑ Jätä mustekasetit paikoilleen. Mustekasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi haitata tulostimen toimintaa.

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.

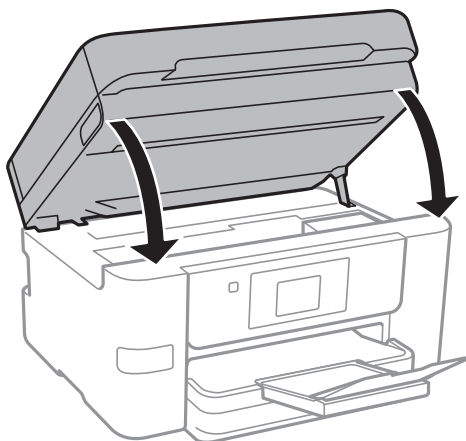
! Tärkeää:

Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste kuivuu ja tulostamisesta voi tulla mahdotonta.

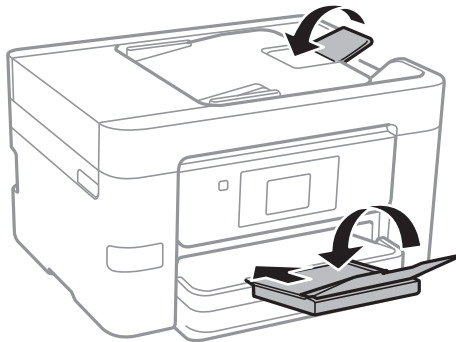
3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Poista tulostimesta kaikki paperit.
5. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.
6. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjasi suljettuna. Kiinnitä mustekasetin pidin koteloon teipillä.



7. Sulje skanneriyksikkö.



8. Valmista tulostin pakattavaksi alla esitetyllä tavalla.



9. Pakkaa tulostin omaan laatikkoonsa käyttäen suojamateriaaleja.

Kun otat tulostimen uudelleen käyttöön, muista poistaa teippi, jolla kiinnitit mustekasetin pitimen. Jos tulostaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 144
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 145

Ulkoisen USB-laitteen käyttö tietokoneelta

Voit kirjoittaa tai lukea tietoja ulkoiselta USB-laitteelta, kuten USB-muistitikulta, joka on asetettu tulostimeen tietokoneelta.



Tärkeää:

Kun tulostimeen asetettu ulkoinen laite on USB-laitteen ja verkon kautta yhdistettyjen tietokoneiden yhteisessä käytössä, kirjoitusoikeus annetaan ainoastaan tietokoneille, jotka on yhdistetty tulostimessa sinun valitsemalla tavalla. Kirjoittaaksesi ulkoiseen USB-laitteeseen, valitse yhteysmenetelmä seuraavassa valikossa tulostimen ohjauspaneelissa.

Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tallennuslaitteen liittäminen > Tiedost. Jakam..

Huomautus:

Tietokoneen tietojen tunnistamisessa kestää vähän aikaa, jos siihen on liitetty suuri ulkoinen USB-laite, kuten 2TB HDD.

Windows

Valitse ulkoinen USB-laite kohdasta **Tietokone** tai **Oma tietokone**. Ulkoisella USB-laitteella olevat tiedot tulevat näkyviin.

Huomautus:

Jos tulostin on liitetty verkkoon käyttämättä ohjelmistolevyä tai Web Installer -sovellusta, määritä USB-portti verkkoasemaksi. Avaa **Suorita** ja syötä tulostimen nimi \\XXXXX tai tulostimen IP-osoite \\XXX.XXX.XXX.XXX suorittaaksesi **Avaa**. Napsauta näkyvissä olevaa laitekuvaketta hiiren kakkospainikkeella verkon määrittämiseksi. Verkkواسema tulee näkyviin kohdassa **Tietokone** tai **Oma tietokone**.

Mac OS X

Valitse vastaava laitekuvake. Ulkoisella USB-laitteella olevat tiedot tulevat näkyviin.

Huomautus:

- ☐ Poista ulkoinen USB-laite vetämällä ja pudottamalla laitekuvake roskakorikuvakkeeseen. Muuten jaetulla asemalla olevat tiedot eivät ehkä näy oikein, kun toinen ulkoinen USB-laite lisätään.
- ☐ Käyttääksesi ulkoista tallennuslaitetta verkossa, valitse **Go > Connect to Server** työpöydän valikosta. Syötä tulostimen nimi `cifs://XXXXX` tai `smb://XXXXX` (jossa "xxxxx" on tulostimen nimi) kohdassa **Palvelinosoite** ja napsauta sitten **Yhdistä**.

Sähköpostipalvelimen käyttö

Sähköpostiominaisuuksien käyttö edellyttää sähköpostipalvelimen määrittystä.

Sähköpostipalvelimen määrittys

Tarkista seuraavat ennen sähköpostipalvelimen määrittystä.

- ☐ Tulostimella on verkkoyhteys.
- ☐ Sähköpostipalvelimen tiedot, kuten asiakirjat palveluntarjoajalta, joita käytettiin sähköpostin asennukseen tietokoneeseen.

Huomautus:

Jos käytät maksutonta sähköpostipalvelua, kuten internetsähköpostia, hae tarvittavat sähköpostipalvelimen tiedot internetistä.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Verkoasetukset > Lisäasetukset**.
3. Napauta **Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset**.
4. Valitse käytetyn sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä.

**Tärkeää:**

Seuraavia varmennusmenetelmiä on käytettävissä.

- ☐ **Pois**
- ☐ **POP ennen SMTP:tä**
- ☐ **SMTP-VARM**

Vahvista sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä ottamalla yhteyttä internetpalveluntarjoajaasi.

Tulostin ei ehkä pysty kommunikoimaan sähköpostipalvelimen kanssa, vaikka varmennusmenetelmä on olemassa, koska suojausta on voitu parantaa (tarvitaan esimerkiksi SSL-kommunikaatiota). Katso viimeisimmät tiedot Epson-tuen verkkosivustolta.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)

5. Määritä asianmukaiset asetukset.

Tarvittavat asetukset vaihtelevat varmennusmenetelmän mukaan. Anna käytetyn sähköpostipalvelimen tiedot.

6. Napauta **Jatka**.**Huomautus:**

- ☐ Jos näytetään virheilmoitus, tarkista, ovatko sähköpostipalvelimen asetukset oikein.
- ☐ Jos et pysty lähettämään sähköpostia, vaikka yhteystarkistus onnistuu, tarkista käytetyn sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sähköpostipalvelimen asetukset” sivulla 217

Sähköpostipalvelimen asetukset

Kohteet	Selitykset
Varmennettu tili	Jos valitset SMTP-VARM tai POP ennen SMTPtä Varmennusmenetelmä -kohtaan, syötä sähköpostipalvelimelle rekisteröity 255 merkin pituinen tai lyhempi käyttäjänimi (sähköpostiosoite).
Varmennettu salasana	Jos valitset SMTP-VARM tai POP ennen SMTPtä Varmennusmenetelmä -kohtaan, syötä varmennetun tilin 20 merkin pituinen tai lyhempi salasana.
Lähett. sähköpostiosoite	Määritä sähköpostiosoite, jota tulostin käyttää sähköpostien lähettämiseen. Voit määrittää aiemmin luodun sähköpostiosoitteen. Ollaksesi varma, että sähköposti on lähetetty tulostimelta, voit hakea erityisesti tulostimelle määritetyn osoitteen ja syöttää sen tässä.
SMTP-palvelinosoite	Syötä sen palvelimen palvelinosoite, joka lähettää sähköpostin (SMTP-palvelin).
SMTP-palvelimen porttinro	Syötä sen palvelimen porttinumero, joka lähettää sähköpostin (SMTP-palvelin).
POP3-palvelinosoite	Jos valitset POP ennen SMTPtä Varmennusmenetelmä -kohtaan, syötä sen palvelimen palvelinosoite, joka vastaanottaa sähköpostin (POP3-palvelin).
POP3-palvelimen porttinro	Jos valitset POP ennen SMTPtä Varmennusmenetelmä -kohtaan, syötä sen sähköpostipalvelimen porttinumero, joka vastaanottaa sähköpostin (POP3-palvelin).
Suojattu yhteys	Jos valitset SMTP-VARM - tai Pois Varmennusmenetelmä -kohtaan, valitse suojatun yhteyden menetelmä.

Sähköpostipalvelinyhteyden tarkistaminen

- Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
- Napauta **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Lisäasetukset**.

3. Tarkista, että tulostin on yhteydessä sähköpostipalvelimeen, napauttamalla **Sähköpostipalvelin > Yhteystarkistus**.

Huomautus:

- ☐ Jos näytetään virheilmoitus, tarkista, ovatko sähköpostipalvelimen asetukset oikein.
- ☐ Jos et pysty lähettämään sähköpostia, vaikka yhteystarkistus onnistuu, tarkista käytetyn sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä.

Yhteystarkistus -toiminnon aikana näytettävät viestit

Seuraavat viestit näytetään silloin, kun suoritetaan Yhteystarkistus sähköpostipalvelimeen. Jos tapahtuu virhe, vahvista tila tarkistamalla viesti ja selitys.

Viestit	Selitys
Connection test was successful.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yhteys palvelimeen on onnistunut.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ☐ Tulostimella ei ole verkkoyhteyttä ☐ SMTP-palvelin on kaatunut ☐ Verkkoyhteys katkeaa kommunikoinnin aikana ☐ Vastaanotetut tiedot ovat epätäydelliset
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ☐ Tulostimella ei ole verkkoyhteyttä ☐ POP3-palvelin on kaatunut ☐ Verkkoyhteys katkeaa kommunikoinnin aikana ☐ Vastaanotetut tiedot ovat epätäydelliset
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ☐ DNS-palvelimeen yhdistäminen epäonnistui ☐ SMTP-palvelimen nimenselvitys epäonnistui
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ☐ DNS-palvelimeen yhdistäminen epäonnistui ☐ POP3-palvelimen nimenselvitys epäonnistui
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Tämä viesti tulee näkyviin, kun SMTP-palvelimen varmennus epäonnistui.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Tämä viesti tulee näkyviin, kun POP3-palvelimen varmennus epäonnistui.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yritetään kommunikoida ei-tuettujen protokollien kanssa.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tapahtuu SMTP-ristiriita palvelimen ja asiakkaan välillä tai kun palvelin ei tue salattua SMTP-yhteyttä (SSL-yhteyttä).

Liite

Viestit	Selitys
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tapahtuu SMTP-ristiriita palvelimen ja asiakkaan välillä tai kun palvelin pyytää SSL/TLS-yhteyden käyttöä salatun SMTP-yhteyden muodostamiseksi.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tapahtuu SMTP-ristiriita palvelimen ja asiakkaan välillä tai kun palvelin pyytää STARTTLS-yhteyden käyttöä salatun SMTP-yhteyden muodostamiseksi.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimen aika- ja päivämääräasetukset ovat väärin tai varmenne on vanhentunut.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimella ei ole palvelimen kanssa vastaavaa päävarmennetta tai kun CA Certificate -varmennetta ei ole tuotu.
The connection is not secured.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun saatu varmenne on vahingoittunut.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun palvelimen ja asiakkaan välillä tapahtuu varmennusmenetelmän ristiriita. SMTP AUTH on palvelimen tukema.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun palvelimen ja asiakkaan välillä tapahtuu varmennusmenetelmän ristiriita. SMTP AUTH ei ole palvelimen tukema.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun määritetyn lähettäjän sähköpostiosoite on väärä.
Cannot access the printer until processing is complete.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostin on varattu.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sähköpostipalvelinyhteyden tarkistaminen” sivulla 217

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- ☐ tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- ☐ tuotteen malli
- ☐ tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **Tietoja**, **Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- ☐ tietokoneen merkki ja malli
- ☐ tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- ☐ laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Ohje käyttäjille Euroopassa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-80242008

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

Internet-osoite

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Tuotteiden kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotedokumentaation lisäksi tietoa löytyy seuraavista lähteistä:

Internet-osoite

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Liite

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epson Hotline

Puhelin: 66-2685-9899

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson Hotline

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Epson-huoltokeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- ☐ Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

Puhelin: 62-1500-766

Faksi: 62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tekninen tuki

Epson-huoltokeskus

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id

Liite

Provinsi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson- indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson- indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson- indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson- indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson- indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson- indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson- indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

Kotisivu verkossa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- ☐ Tuotetiedot
- ☐ Vastaukset usein kysyttyihin kysymyksiin (FAQ)
- ☐ Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- ☐ Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: +60 1800-8-17349

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1800-3-0037766

Metro-Manila: (+632)441-9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: customercare@epc.epson.com.ph

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2665