

WF-3720 Series

מדריך למשתמש

זכויות יוצרים

שום חלק מפרסום זה אין לשכפל, להעתיק, לאחסן במאגר מידע או לשדר בכל אמצעי שהוא — מכני, אופטי, אלקטרוני או אחר — מבלי לקבל מראש רשות בכתב מ-Seiko Epson Corporation. לגבי השימוש במידע הכלול במסמך זה אין שום הנחה של אחריות פטנטים. כמו כן אין שום הנחה של אחריות בגין נזקים הנגרמים משימוש במידע במסמך זה. המידע במסמך זה מיועד אך ורק לשימוש עם מוצר זה של Epson. Epson אינה אחראית לשום שימוש במידע זה כשמיישמים אותו על מוצרים אחרים.

Seiko Epson Corporation ושלוחותיה לא יהיו אחראים כלפי הרוכש או צד שלישי לנזק, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי מחמת תאונה, שימוש לא הולם, שימוש לרעה במוצר, או התאמה או תיקון במוצר שלא על ידי מורשה או מוסמך לכך, או (מלבד בארצות הברית) אי מילוי קפדני של הוראות החברה בדבר השימוש במוצר והטיפול בו.

Seiko Epson Corporation ושלוחותיה לא יהיו אחראים לכל נזק או תקלה מחמת השימוש במוצר אופציונלי או מתכלה שאינו מוגדר כמוצר מקורי של Epson או כמוצר באישור Epson.

Seiko Epson Corporation לא תיחשב לאחראית על כל נזק שהוא מחמת הפרעות אלקטרומגנטיות המתרחשות עקב שימוש בכבלי ממשקים שחברת Epson לא הגדירה אותם כמוצרים באישור Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

תוכן ההוראות למשתמש והמפרטים של מוצר זה יכולים להשתנות ללא הודעה.

סימנים מסחריים

EPSON® הוא סימן מסחרי רשום והביטויים EXCEED או EPSON EXCEED YOUR VISION YOUR VISION הם סימנים מסחריים של Seiko Epson Corporation.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group. libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.

Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.

Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

הערה כללית: שמות מוצרים אחרים הנזכרים כאן נועדו לשם זיהוי בלבד וייתכן שהם יהיו סימנים מסחריים של בעליהם. Epson מתנערת מכל זכות בסימנים אלה.

תוכן עניינים

זכויות יוצרים

סימנים מסחריים

אודות הוראות למשתמש אלה

- 9. הקדמה למדריכים למשתמש.
- 9. סימנים וסמלים.
- 10. תיאורים המשמשים במדריך זה.
- 10. אזכורים של מערכות הפעלה.

הוראות חשובות

- 11. הוראות בטיחות.
- 12. אזהרות ועצות לגבי המדפסת.
- עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת או השימוש בה.
- 12. עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי.
- 13. עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע.
- 13. הגנה על המידע האישי שלך.
- 14.

יסודות המדפסת

- 15. שמות החלקים ותפקידיהם.
- 18. לוח בקרה.
- 18. אורות ולחצנים.
- 19. תצורת מסך בסיסית.
- 19. פעולות מסך מגע.
- 20. סמלים המוצגים על גבי מסך הגביש הנוזלי.
- 21. הזנת תווים.
- 22. צפייה באנימציות.
- רישום ההגדרות המועדפות שלך כהגדרה קבועה
- 22. מראש.
- 23. אפשרויות תפריט עבור מצב קבוע מראש.

הגדרות רשת

- 24. סוגי חיבור רשת.
- 24. חיבור Ethernet.
- 24. חיבור Wi-Fi.
- חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)
- 25.
- 25. התחברות למחשב.
- 27. התחברות להתקן חכם.
- 27. ביצוע הגדרות Wi-Fi מהמדפסת.
- 28. ביצוע הגדרות Wi-Fi ידניות.

- ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS).
- 29. ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (WPS) PIN.
- 30. הגדרת חיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה).
- 31. ביצוע הגדרות רשת מתקדמות.
- 32. בדיקת מצב חיבור הרשת.
- 34. סמל רשת.
- 34. בדיקת מידע מפורט על הרשת מתוך לוח הבקרה.
- 34. הדפסת דוח חיבור רשת.
- 35. הדפסת גליון מצב רשת.
- 40. החלפה והוספה של נקודות גישה חדשות.
- 40. שינוי שיטת החיבור למחשב.
- 40. שינוי חיבור הרשת לחיבור Ethernet מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- 42. השבתת Wi-Fi מלוח הבקרה.
- 42. השבתת החיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה) מלוח הבקרה.
- 43. שחזור הגדרות הרשת מלוח הבקרה.
- 43.

טעינת נייר

- 45. אמצעי זהירות לטיפול בנייר.
- 46. גודל הנייר וכמויות הדפים.
- 47. רשימת סוג הנייר.
- 48. הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר.

הנחת המסמכים המקוריים

- מסמכים מקוריים זמינים עבור מזין המסמכים האוטומטי.
- 52. הנחת מסמכי מקור במזין המסמכים האוטומטי.
- 52. הנחת מסמכי המקור ב-ADF להעתקה דו-צדדית.
- 54. הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה.
- 54.

ניהול אנשי קשר

- רישום או עריכה של אנשי קשר.
- 57. רישום או עריכה של אנשי קשר בקבוצות.
- 57. רישום אנשי קשר במחשב.
- 58. פריטי הגדרות יעד.
- 58. רישום יעדים כקבוצה.
- 60. יצוא וייבוא של אנשי קשר באמצעות מחשב.
- 60.

תוכן עניינים

סריקה באמצעות יצירת מגע בין התקנים	
חכמים לבין ה-תגית NFC.....	113

שליחת פקס

הגדרת פקס.....	115
חיבור לקו טלפון.....	115
קביעת הגדרות פקס בסיסיות.....	118
שליחת פקסים.....	122
פעולות בסיסיות בשליחת פקסים.....	122
דרכים שונות לשליחת פקסים.....	124
קבלת פקסים.....	127
הגדרת מצב קבלה.....	127
דרכים שונות לקבלת פקסים.....	128
שמירת פקסים שהתקבלו.....	130
שימוש בתכונות פקס אחרות.....	133
הדפסת דוח פקסים ורשימת פקסים.....	133
הגדרות אבטחה לשליחת פקסים.....	134
אפשרויות תפריט למצב פקס.....	134
נמען.....	134
הגדרות הפקס.....	135
עוד.....	136
אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס.....	137
בדוק חיבור פקס.....	137
אשף הגדרת הפקס.....	137
הגדרות קבלה.....	138
הגדרות דו"ח.....	139
הגדרות בסיסיות.....	139
הגדרות אבטחה.....	141
אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשתמש.....	141
אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס.....	141

החלפת מחסניות דיו

בדיקת מפלסי הדיו.....	142
בדיקת מפלסי הדיו — לוח הבקרה.....	142
בדיקת מפלסי הדיו — Windows.....	142
בדיקת מפלסי הדיו — Mac OS X.....	142
קודים של מחסניות דיו.....	142
אמצעי זהירות בנושא טיפול במחסניות דיו.....	143
החלפה של מחסניות דיו.....	146
הדפסה זמנית עם דיו שחור.....	146
הדפסה זמנית עם דיו שחור — Windows.....	147
הדפסה זמנית עם דיו שחור — Mac OS X.....	147
חיסכון בדיו שחור כאשר מפלס הדיו השחור.....	148
נמוך (עבור Windows בלבד).....	148

יצא את אנשי הקשר.....	60
יבא את אנשי הקשר.....	61

הדפסה

הדפסה מלוח הבקרה.....	62
הדפסת קבצי JPEG מתוך התקן זיכרון.....	62
הדפסת קבצי TIFF מתוך התקן זיכרון.....	63
אפשרויות תפריט עבור התקן זיכרון.....	63
הדפסה ממחשב.....	65
פעולות הדפסה בסיסיות — Windows.....	65
פעולות הדפסה בסיסיות — Mac OS X.....	67
הדפסה דו-צדדית.....	69
הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד.....	71
הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר.....	72
הדפסת כמה קבצים יחד (עבור Windows בלבד).....	74
הדפסת תמונה אחת על מספר דפים כדי ליצור פוסטר (במערכת ההפעלה Windows בלבד).....	75
הדפסה באמצעות תכונות מתקדמות.....	81
הדפסת תצלומים באמצעות Epson Easy Photo Print.....	84
הדפסה מהתקנים חכמים.....	84
שימוש ביישום Epson iPrint.....	84
שימוש ביישום AirPrint.....	87
ביטול הדפסה.....	88
ביטול הדפסה — לוח בקרה.....	88
ביטול הדפסה — Windows.....	88
ביטול הדפסה — Mac OS X.....	88

העתקה

יסודות ההעתקה.....	90
אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה.....	90
אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה.....	91

סריקה

סריקה באמצעות לוח הבקרה.....	94
סריקה לתיקייה ברשת או לשרת FTP.....	94
סריקה לדוא"ל.....	97
סריקה למחשב (Event Manager).....	99
סריקה להתקן זיכרון.....	103
סריקה אל הענן.....	105
סריקה למחשב (WSD).....	107
סריקה ממחשב.....	109
סריקה באמצעות Epson Scan 2.....	109
סריקה ממכשירים חכמים.....	112
התקנת Epson iPrint.....	112
סריקה באמצעות Epson iPrint.....	112

תוכן עניינים

169.	הפעלת Web Config ב-Mac OS X
169.	מנהל התקן המדפסת ב-Windows
170.	הגבלת הגדרות במנהל התקן המדפסת ב-Windows
170.	קביעת הגדרות הפעלה למנהל התקן המדפסת של Windows
171.	מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS X
171.	שינוי הגדרות מנהל ההתקן למדפסת במערכת ההפעלה Mac OS X
172.	Epson Scan 2 (מנהל ההתקן של הסורק)
173.	Epson Event Manager
173.	מנהל התקן PC-FAX (מנהל התקן פקס)
174.	תוכנת עזר לפקס
174.	Epson Easy Photo Print
175.	EPSON Software Updater
175.	EpsonNet Config
176.	הסרת אפליקציות
176.	הסרת אפליקציות — Windows
177.	הסרת יישומים — Mac OS X
178.	התקנת יישומים
178.	עדכון יישומים וחומרה
179.	עדכון קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה

פתרון בעיות

180.	בדיקת מצב המדפסת
180.	בדיקת הודעות על גבי מסך ה-LCD
181.	בדיקת מצב המדפסת — Windows
181.	בדיקת מצב המדפסת — Mac OS X
182.	בדיקת מצב התוכנה
182.	סילוק נייר חסום
183.	הנייר אינו מוזן כהלכה
183.	נייר תקוע
183.	הנייר מוזן עקום
183.	כמה דפי נייר מוזנים ביחד
183.	המקור אינו מוזן במזין המסמכים האוטומטי
184.	בעיות באספקת החשמל ובלוח הבקרה
184.	המדפסת לא נדלקת
184.	המדפסת לא נכבית
185.	מתבצע כיבוי אוטומטי
185.	מסך הגביש הנוזלי מחשיך
185.	מסך המגע אינו מגיב
185.	לא ניתן להדפיס ממחשב
186.	כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשת
186.	אין אפשרות להתחבר מהתקנים שונים על אף שאין בעיה בהגדרות הרשת

תחזוקת המדפסת

150.	בדיקת ראש ההדפסה וניקיו
150.	בדיקת ראש ההדפסה וניקיו — לוח הבקרה
150.	בדיקת ראש ההדפסה וניקיו — Windows
151.	בדיקת ראש ההדפסה וניקיו — Mac OS X
151.	יישור ראש ההדפסה
151.	יישור ראש ההדפסה — לוח הבקרה
152.	ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו
153.	ניקוי מזין המסמכים האוטומטי
155.	ניקוי משטח סריקה
156.	חיסכון בחשמל
156.	חיסכון בחשמל — לוח הבקרה

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

158.	אפשרויות תפריט עבור הגדרות כלליות
158.	הגדרות בסיסיות
159.	הגדרות מדפסת
161.	הגדרות רשת
162.	הגדרות שירות רשת
163.	אפשרויות תפריט עבור סטטוס אספקה
163.	אפשרויות תפריט עבור תחזוקה
163.	בדיקת פיית ראש ההדפסה
163.	ניקוי ראש ההדפסה
164.	יישור ראש הדפסה
164.	החלפת מחסניות דיו
164.	ניקוי מיישר הנייר
164.	אפשרויות תפריט עבור גיליון סטטוס ההדפסה
164.	גיליון סטטוס תצורה
164.	גיליון סטטוס החומרים
164.	גיליון היסטוריית שימוש
164.	אפשרויות תפריט עבור מונה הדפסות
165.	אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשתמש
165.	אפשרויות תפריט עבור שחזור הגדרות ברירת מחדל
165.	אפשרויות תפריט עבור עדכון קושחה
166.	עדכון
166.	התראה

שירותי רשת ופרטי התוכנה

167.	שירות Epson Connect
167.	Web Config
168.	הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט
168.	הפעלת Web Config ב-Windows

תוכן עניינים

202.....	חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות.....
202.....	הטקסט מטושטש.....
202.....	מופיעות תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת).....
202.....	לא יכול לסרוק את השטח הנכון בזכויות הסורק.....
203.....	טקסט אינו מזוהה נכונה כאשר שומרים אותו בתור PDF ניתן לחיפוש.....
203.....	לא ניתן לפתור את הבעיות בתמונה הסרוקה.....
204.....	בעיות סריקה אחרות.....
205.....	הסריקה איטית.....
205.....	לא ניתן לשלוח את התמונה הסרוקה בדוא"ל.....
205.....	הסריקה מפסיקה כשסורקים ל-PDF/Multi-TIFF.....
205.....	בעיות בשליחת פקסים ובקבלתם.....
205.....	אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם.....
207.....	אי אפשר לשלוח פקסים.....
207.....	אי אפשר לשלוח פקסים לנמען שצוין.....
207.....	אי אפשר לשלוח פקסים בשעה שצויה.....
208.....	אי אפשר לקבל פקסים.....
208.....	לא ניתן לשמור פקסים שהתקבלו בהתקן זיכרון.....
208.....	מתרחשת שגיאת זיכרון מלא.....
209.....	איכות הפקס הנשלח היא גרועה.....
209.....	פקסים נשלחים בגודל לא נכון.....
210.....	איכות הפקס המתקבל היא גרועה.....
210.....	פקסים שמתקבלים אינם מודפסים.....
210.....	העמודים ריקים או שרק כמות קטנה של טקסט הודפסה בעמוד השני בפקסים שהתקבלו.....
210.....	בעיות אחרות בפקס.....
210.....	אי אפשר לעשות שיחות מהטלפון המחובר.....
211.....	המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות.....
211.....	מספר הפקס של השולח לא מופיע בפקסים המתקבלים או שהמספר שגוי.....
211.....	בעיות אחרות.....
211.....	מכת חשמל קטנה עם הנגיעה במדפסת.....
211.....	רעשי הפעולה חזקים.....
212.....	התאריך והשעה אינם נכונים.....
212.....	הזיכרון הנייד לא מזוהה.....
212.....	לא ניתן לשמור את הנתונים בזיכרון הנייד.....
212.....	היישום חסום בידי חומת אש (עבור Windows בלבד).....
212.....	"! מוצגת במסך בחירת התמונה.....

נספח

213.....	מפרט טכני.....
213.....	מפרט המדפסת.....

188.....	בדיקת ה-SSID המחובר למדפסת.....
189.....	בדיקת ה-SSID עבור המחשב.....
190.....	לפתע אין המדפסת מסוגלת להדפיס באמצעות חיבור רשת.....
190.....	לפתע אין המדפסת מסוגלת להדפיס באמצעות חיבור USB.....
191.....	לא יכול להדפיס מ-iPhone או iPad.....
191.....	בעיות בתדפיסים.....
191.....	התדפיס משופשף או שחסר בו צבע.....
192.....	מופיעים פסים או צבעים בלתי צפויים.....
192.....	פסים צבעוניים מופיעים במרווחים קבועים של כ-1.1 ס"מ.....
192.....	תדפיסים מטושטשים, רצועות אנכיות או יציאה מהיישור.....
193.....	איכות ההדפסה גרועה.....
193.....	הנייר מרוח או שרוט.....
195.....	הנייר נמרח בזמן הדפסה אוטומטית דו-צדדית.....
195.....	התמונות המודפסות דביקות.....
196.....	התמונות או הצילומים מודפסים בצבעים לא צפויים.....
196.....	לא ניתן להדפיס ללא שוליים.....
196.....	קצוות התמונה נגזרים בעת הדפסה ללא שוליים.....
196.....	המיקום, הגודל או השוליים של התדפיס שגויים.....
197.....	התווים המודפסים הם שגויים או מעורבבים.....
197.....	התמונה המודפסת היא הפוכה.....
198.....	דפוסים דמויי-מוזאיקה בתדפיסים.....
198.....	בתמונה שהועתקה מופיעים צבעים בלתי אחידים, מריחות, נקודות או קווים ישרים.....
198.....	תבנית moiré (קווקוים) מופיעה בתמונה שהועתקה.....
198.....	תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בתמונה המועתקת.....
199.....	לא היה אפשר לפתור את בעיית התדפיס.....
199.....	בעיות הדפסה אחרות.....
199.....	ההדפסה איטית מדי.....
199.....	מהירות ההדפסה מואטת משמעותית במהלך הדפסה רציפה.....
200.....	לא ניתן לבטל הדפסה ממחשב עם מערכת הפעלה Mac OS X v10.6.8.....
200.....	אי אפשר להתחיל בסריקה.....
201.....	בעיות בתמונה הסרוקה.....
201.....	הצבעים לא אחידים או שיש לכלוך או כתמים כשסורקים ממשטח הסריקה.....
201.....	קווים מופיעים בתוצאות הסריקה לאחר סריקה באמצעות ADF.....
202.....	איכות התמונה גסה.....

תוכן עניינים

214.....	מפרט הסורק.
215	מפרט ממשקים.
215	מפרט הפקס.
216.....	רשימת פונקציות רשת.
218.....	Wi-Fi מפרט
218	Ethernet מפרט
218	פרוטוקול אבטחה.
219	שירותי צד שלישי נתמכים.
219.....	מפרט התקן USB חיצוני.
219.....	מפרט נתונים נתמכים.
220	מידות.
220	מפרטים חשמליים.
221	מפרט סביבתי.
221.....	דרישות המערכת.
222.....	מידע רגולטורי.
222.....	תקנים ואישורים.
223.....	German Blue Angel
223	מגבלות על העתקה.
224.....	העברת המדפסת.
226.....	גישה ממחשב להתקן USB חיצוני.
226	השימוש בשרת דוא"ל.
226.....	הגדרת שרת הדואר.
227.....	ההגדרות של שרת הדוא"ל.
228.....	בדיקת החיבור לשרת דוא"ל.
231.....	היכן מקבלים עזרה.
231	אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.
231	יצירת קשר עם התמיכה של Epson.

אודות הוראות למשתמש אלה

הקדמה למדריכים למשתמש

המדריכים הבאים מצורפים למדפסת Epson. בנוסף למדריכים, בדוק את הסוגים השונים של מידע עזרה שניתן למצוא במדפסת עצמו או באפליקציות תוכנה של Epson.

☐ הוראות בטיחות חשובות (מדריך מודפס)

מספק הוראות להבטחת שימוש בטוח במדפסת.

☐ התחל כאן (מדריך מודפס)

מספק מידע על הגדרת המדפסת, התקנת התוכנה, שימוש במדפסת, וכן הלאה.

☐ מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)

מדריך זה מספק מידע כללי והוראות ביחס לשימוש במדפסת, להגדרות הרשת המתאימות לשימוש במדפסת ברשת, ולפתרון בעיות.

ניתן להשיג את הגרסאות העדכניות של המדריכים הנ"ל בדרכים הבאות.

☐ מדריך נייר

בקר באתר התמיכה של Epson אירופה בכתובת <http://www.epson.eu/Support>, באתר התמיכה העולמי של Epson בכתובת <http://support.epson.net/>.

☐ מדריך דיגיטלי

פתח את EPSON Software Updater במחשב. EPSON Software Updater יבדוק אם יש עדכונים לתוכנות של Epson ולמדריכים הדיגיטליים ויאפשר להוריד את הגרסאות העדכניות.

מידע קשור

← "EPSON Software Updater" בעמוד 175

סימנים וסמלים

⚠ **זהירות:**

הוראות שיש להקפיד למלא כדי להימנע מפגיעה.

⚠ **חשוב:**

הוראות שיש להקפיד עליהם כדי להימנע מנזק לצידוד.

לתשומת לבך:

מספק מידע משלים ומידע התייחסות.

← מידע קרוב

קישורים לסעיפים קרובים.

תיאורים המשמשים במדריך זה

- צילומי מסך של מנהל התקן המדפסת ושל Epson Scan 2 (מנהל ההתקן של הסורק) לקוחים מ-Windows 10 או מ-Mac OS X v10.11.x. התוכן המוצג על המסך משתנה, תלוי בדגם ובמצב.
- איורים של המדפסת המשמשים במדריך זה הם להמחשה בלבד. אמנם יכולים להיות הבדלים קלים בתפעול, תלוי בדגם, אולם שיטת התפעול היא אותה השיטה.
- פריטי תפריט מסוימים במסך ה-LCD משתנים, תלוי בדגם ובהגדרות.

אזכורים של מערכות הפעלה

Windows

במדריך זה, מונחים כגון "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ו-"Windows Server 2003" מתייחסים למערכות ההפעלה שלהלן. כמו כן, המונח Windows משמש לציון כל הגרסאות.

- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 10
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8.1
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 7
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Vista®
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

במדריך זה, "Mac OS X v10.11.x" מתייחס ל-OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" מתייחס ל-OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" מתייחס ל-OS X Mavericks ו-"Mac OS X v10.8.x" מתייחס ל-OS X Mountain Lion. כמו כן, המונח "Mac OS X" מתייחס ל-"Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x" ו-"Mac OS X v10.7.x".

הוראות חשובות

הוראות בטיחות

קרא את ההוראות להלן ומלא אותן כדי להבטיח שהשימוש במדפסת זאת יהיה בטיחותי. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד. כמו כן, הקפד למלא את כל ההוראות והאזהרות המסומנות על גבי המדפסת.

□ חלק מהסמלים שמוצגים במדפסת נועדו להבטיח בטיחות ושימוש נאות במדפסת. בקר באתר האינטרנט שלהלן כדי ללמוד על משמעות הסמלים.

<http://support.epson.net/symbols>

□ השתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המדפסת ואל תשתמש בכבל זה עם כל ציוד אחר. שימוש בכבלים אחרים עם המדפסת הזאת או שימוש בכבל החשמל שסופק עם ציוד אחר יכול לגרום לשרפה או למכת חשמל.

□ ודא שכבל החשמל שלך עומד בתקני הבטיחות הנהוגים במדינת ישראל.

□ לעולם אל תפרק, אל תשנה ואל תנסה לתקן את כבל החשמל, את התקע, את יחידת המדפסת, את יחידת הסורק או את הציוד האופציונלי בעצמך, אלא אם פעולות אלה מוסברות ספציפית במדריכים של המדפסת.

□ נתק את המדפסת והפנה לתיקון אצל טכנאי תיקונים מוסמכים בתנאים להלן:

כבל החשמל או התקע ניזוק; נוזלים נכנסו למדפסת; המדפסת נפלה או בית המדפסת ניזוק; המדפסת אינה פועלת כרגיל או מפגינה שינוי ניכר בביצועים. אל תכוון פקדים שאינם מתוארים בהוראות ההפעלה.

□ הצב את המדפסת קרוב לשקע חשמל שממנו אפשר לנתק את התקע בקלות.

□ את המדפסת אסור להציב או לאחסן בחוץ או במקומות שבהם יש הרבה לכלוך, אבק, מים ומקורות חום או במקומות החשופים למכות, לרטט, לטמפרטורה גבוהה או ללחות גבוהה.

□ הקפד לא לשפוך נוזלים על המדפסת ולא לטפל בה בידים רטובות.

□ הקפד על מרחק של 22 סנטימטרים בין המדפסת לבין קוצבי לב. גלי רדיו מהמדפסת עלולים להשפיע השפעה שלילית על פעולתם של קוצבי לב.

□ אם מסך ה-LCD ניזוק, צור קשר עם הספק שלך. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל ידיך שטוף אותם ביסודיות במים ובסבון. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל עיניך שטוף אותם מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מידית לרופא.

□ הימנע משימוש בטלפון בעת סופת רעמים. יתכן סיכון כלשהו לקבל מכת חשמל מברק.

□ אל תשתמש בטלפון לשם דיווח על דליפת גז בקרבת מקום לדליפה.

□ היזהר בעת הטיפול במחסניות דיו משומשות כיוון שעלולה להיות דיו סביב פתח אספקת הדיו.

□ אם דיו מגיעה אל ידיך שטוף אותן ביסודיות במים ובסבון.

□ אם דיו מגיעה אל עיניך שטוף אותן מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מידית לרופא.

□ אם די מגיעה לפיך, פנה לרופא תכף ומיד.

□ אל תפרק את מחסנית הדיו; אחרת הדיו עלולה להגיע לעיניך או לעורך.

הוראות חשובות

- ☐ אל תנער את מחסניות הדיו חזק מדי ואל תפיל אותן. כמו כן, הקפד לא ללחוץ עליהן ולא לקרוע את התוויות שלהן. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לדליפת דיו.
- ☐ שמור את מחסניות הדיו הרחק מהישג ידם של ילדים.

אזהרות ועצות לגבי המדפסת

קרא את ההוראות הללו ומלא אותן כדי למנוע נזק למדפסת או לרכושך. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד.

עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת או השימוש בה

- ☐ אסור לחסום את פתחי האוורור והפתחים האחרים במדפסת ואסור לכסות אותם.
- ☐ השתמש אך ורק במקור חשמל מהסוג המצוין בתווית המדפסת.
- ☐ הימנע משימוש בשקעים הנמצאים באותו מעגל אם מכונות צילום מסמכים או עם מערכות בקרת אוויר הנדלקות ונכבות לעתים סדירות.
- ☐ הימנע משקעים המבוקרים בידי מתגי קיר או בידי קוצבי זמן אוטומטיים.
- ☐ הרחק את כל מערכת המחשבים ממקורות פוטנציאליים של הפרעות אלקטרומגנטיות כגון רמקולים או יחידות בסיס של טלפונים אלחוטיים.
- ☐ יש להניח כבלי חשמל כך שלא ישתפשו, ייחתכו, יקוצצו, יתקפלו ויתפתלו. אל תניח חפצים על כבלי החשמל ואל תאפשר לדרך עליהם או לדרוס אותם. הקפד במיוחד על כך שכבלי החשמל יהיו ישרים בקצוות ובנקודות שבהן הם נכנסים לשנאי ויוצאים ממנו.
- ☐ אם אתה משתמש בחוט מאריך עם המדפסת, ודא שדירוג האמפרים הכולל של ההתקנים המחוברים לחוט המאריך אינו עולה על דירוג האמפרים של החוט המאריך. כמו כן, ודא שדירוג האמפרים הכולל של כל ההתקנים המחוברים לשקע החשמל אינו עולה על דירוג האמפרים של השקע.
- ☐ אם מתכננים להשתמש במדפסת בגרמניה, ההתקנה בבניין חייבת בהגנה של מפסק 10 או 16 אמפר כדי לתת הגנה מספקת מקצר חשמלי ומעומס יתר.
- ☐ כשמחברים את המדפסת למחשב או להתקן אחר בעל כבל יש לוודא שכיוון המחברים נכון. לכל מחבר יש רק כיוון נכון אחד. הכנסת מחבר בכיוון לא נכון עלולה לפגוע בשני ההתקנים המחוברים בכבל.
- ☐ הצב את המדפסת משטח שטוח ויציב הנמשך בכל הכיוונים מעבר לבסיס המדפסת. המדפסת לא תפעל כהלכה אם היא מוטה בזווית.
- ☐ בעת אחסון המדפסת או העברתה, הימנע מלהטות אותה, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- ☐ השאר מקום מעל למדפסת כך שתוכל להרים לגמרי את מכסה המסמכים.
- ☐ השאר מספיק מקום מול המדפסת כדי לאפשר לנייר לצאת במלואו.
- ☐ הימנע ממקומות החשופים לשינויים מהירים בטמפרטורה ובלחות. כמו כן, הרחק את המדפסת מאור שמש ישיר, מאור חזק וממקורות חום.
- ☐ אסור להכניס חפצים דרך חריצים במדפסת.
- ☐ אל תכניס את ירך לתוך המדפסת בשעת הדפסה.

הוראות חשובות

- ❑ אל תיגע בכבל הלבן והשטוח שבתוך המדפסת.
- ❑ אל תשתמש בתרסיסים המכילים גזים דליקים בתוך המדפסת או מסביבה. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לשרפה.
- ❑ אל תזיז את ראש ההדפסה ביד; אחרת יתכן שתפגע במדפסת.
- ❑ היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת סגירת יחידת הסורק.
- ❑ אל תלחץ חזק מדי על משטח סריקה בעת הנחת המסמכים המקוריים.
- ❑ כבה תמיד את המדפסת באמצעות הלחצן ⏻. אל תנתק את המדפסת ואל תכבה אותה בשקע החשמל עד שהנורה ⏻ מפסיקה להבהב.
- ❑ לפני העברת המדפסת יש לוודא שראש ההדפסה נמצא במצב הבית (בקצה הימני ביותר) ושמחסניות הדיו נמצאות במקומן.
- ❑ אם אינך עומד להשתמש במדפסת במשך זמן רב, ודא שניתקת את כבל החשמל משקע החשמל.

עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי

- ❑ גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת יכולות להשפיע לרעה על פעולתו של ציוד רפואי אלקטרוני ולגרום לתקלה אצלו. בעת שימוש במדפסת זאת בתוך מתקנים רפואיים או בקרבת ציוד רפואי יש למלא את ההוראות אנשי הצוות המוסמכים המייצגים את המתקנים הרפואיים, ולמלא את כל ההוראות והאזהרות המופיעות על גבי הציוד הרפואי.
- ❑ גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת עלולים להשפיע לרעה על פעולתם של התקנים מבוקרים אוטומטית כגון דלתות אוטומטיות או אזהרות שריפה ויכולים לגרום לתאונות בגלל המתרחשות בגלל תקלות. בעת שימוש במדפסת זאת בקרבת התקנים בבקרה אוטומטית יש למלא את כל ההוראות והאזהרות המופיעות על גבי התקנים אלה.

עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע

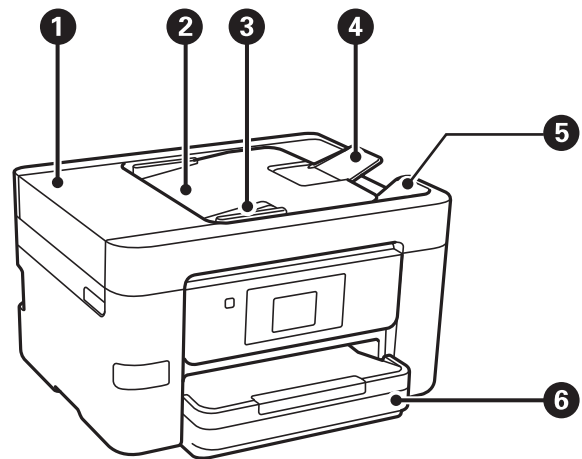
- ❑ מסך ה-LCD יכול להכיל כמה נקודות קטנות בהירות או כהות ובגלל תכונותיו יתכן שהבהירות שלו לא תהיה אחידה. תופעות אלה הן תופעות רגילות ואין פירושן שהמסך ניזוק בכל דרך שהיא.
- ❑ לניקוי המסך יש להשתמש אך ורק בסמרטוט יבש. אסור להשתמש בנוזלים או בחומרי ניקוי כימיים.
- ❑ הכיסוי החיצוני של מסך המגע עלול להישבר אם הוא מקבל מכה חזקה. אם המשטח של המסך נסדק או נשבר יש ליצור קשר עם הספק ולא לגעת בשברים או לנסות לסלקם.
- ❑ לחץ על מסך המגע בעדינות עם האצבע. אל תפעיל לחץ חזק או תלחץ על המסך עם הציפורניים.
- ❑ אל תשתמש בעצמים חדים כגון עט כדורי או עיפרון חד כדי לבצע פעולות.
- ❑ שינויים פתאומיים בטמפרטורה או ברמת הלחות עלולים לגרום לעיבוי והיווצרות של טיפות מים בתוך מסך המגע, אשר יובילו לבעיות בתפקוד.

הגנה על המידע האישי שלך

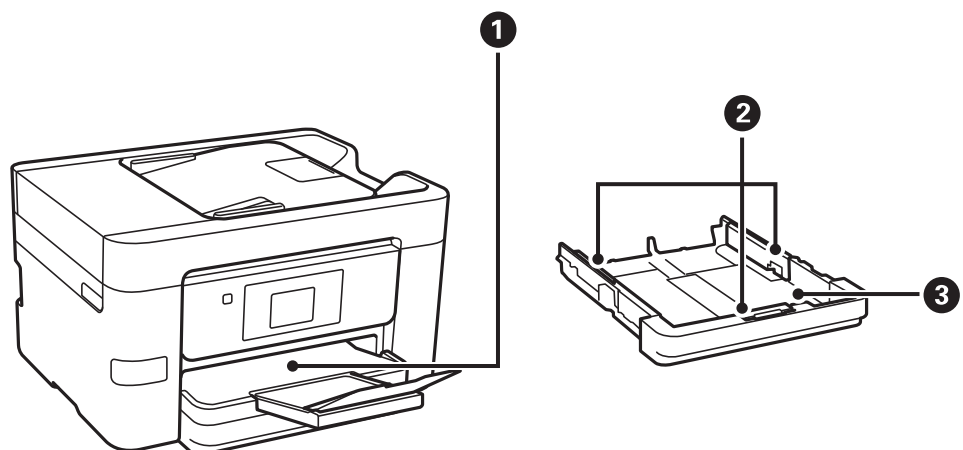
כאשר נותנים את המדפסת למישהו אחר או מסלקים אותה לאשפה יש למחוק את כל המידע האישי שבזיכרון המדפסת באמצעות בחירת הגדרות < שחזור הגדרות ברירת מחדל > נקה את כל הנתונים וההגדרות בלוח הבקרה.

יסודות המדפסת

שמות החלקים ותפקידיהם

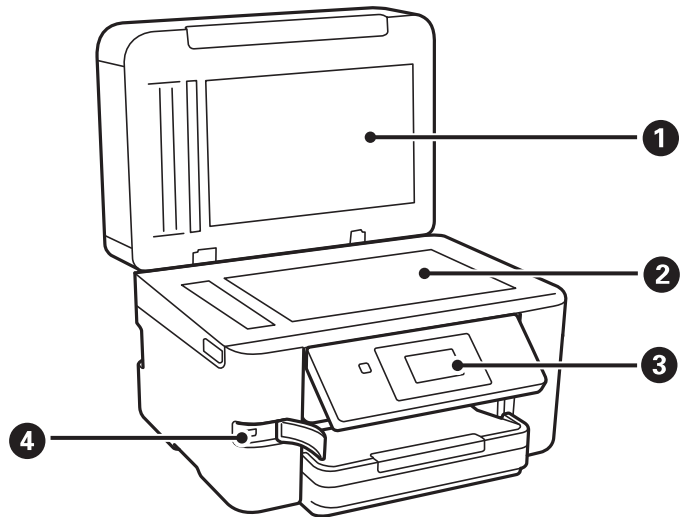


1	מכסה ה-ADF (מזין מסמכים אוטומטי)	יש לפתוח כאשר מסלקים מסמכים מקוריים שנתקעו ב-ADF.
2	מגש הקלט של ה-ADF	מזין מסמכים מקוריים אוטומטית.
3	המסילה הצדדית של ה-ADF	מזין מסמכים מקוריים ישר למדפסת. החלק עד לקצה של המסמכים המקוריים.
4	תומך מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	תומך במסמכי מקור גדולים מגודל A4.
5	מגש הפלט של ה-ADF	מחזיק את המסמכים המקוריים שנפלטו מה-ADF.
6	מחסנית נייר	הכנסת דף.

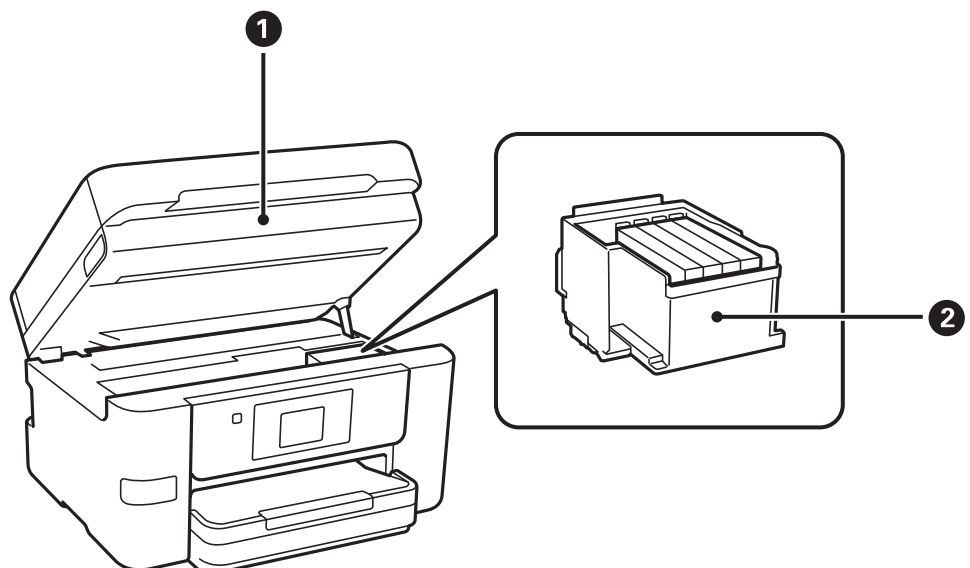


יסודות המדפסת

1	מגש פלט	החזקת דפי הנייר שיוצאים.
2	מסילות צדדיות	הזנת הנייר ישר אל תוך המדפסת. החלק לאורך קצוות דף הנייר.
3	מחסנית נייר	הכנסת דף.

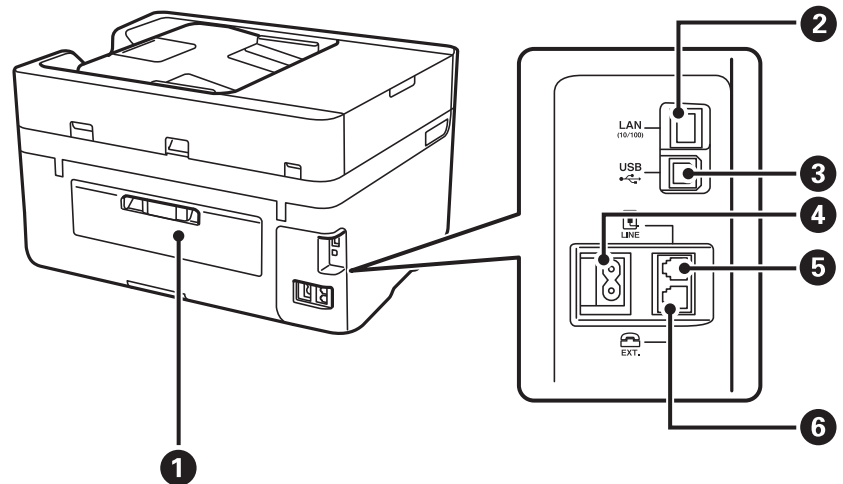


1	מכסה מסמכים	חוסם אור חיצוני במהלך הסריקה.
2	משטח סריקה	הנח את עותקי המקור.
3	לוח בקרה	מעיד על המצב של המדפסת ומאפשר לך להגדיר הגדרות הדפסה.
4	יציאה לחיבור ממשק חיצוני באמצעות USB	חיבור התקני זיכרון.



יסודות המדפסת

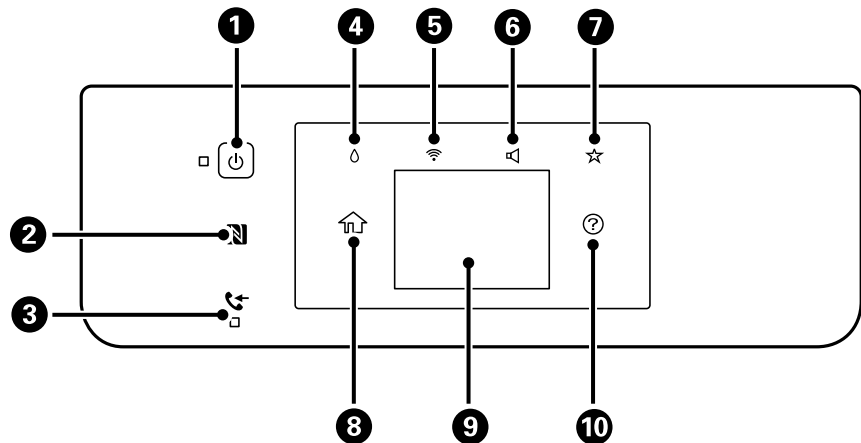
1	יחידת הסורק	סריקת המקור. בעת החלפה של מחסניות דיו או שחרור של נייר תקוע, יש לפתוח את המדפסת.
2	מחזיק מחסניות הדיו	התקנה של מחסניות הדיו. הדיו מוזרק מפיות ראש ההדפסה שלמטה.

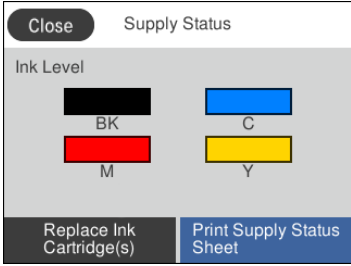


1	מכסה אחורי	הוצא כדי להסיר נייר תקוע.
2	יציאת LAN	מחברת כבל LAN.
3	יציאת USB	מחברת כבל USB.
4	כניסת AC	חיבור כבל החשמל.
5	יציאת LINE	מחברת קו טלפון.
6	יציאת EXT	מחברת התקני טלפון חיצוניים.

לוח בקרה

אורות ולחצנים



1	מכבה את המדפסת או מדליק אותה. נתק את כבל החשמל מהשקע רק כשמחווין ההפעלה כבה.
2	העבר התקן חכם מעל לסימן זה כדי להדפיס או לסרוק ישירות מתוך ההתקן החכם.
3	נדלק כשהמסמכים שהתקבלו עדיין לא נקראו, הודפסו או נשמרו ומאוחסנים בזיכרון של המדפסת.
4	מציג את מסך סטטוס אספקה.  באפשרותך לבדוק את מפלסי הדיו המקורבים. תוכל גם להחליף את מחסניות הדיו או להדפיס את גיליון סטטוס החומרים.
5	מציג את מסך הגדרות חיבור לרשת. הקש על הסמל כדי בדוק ולשנות את ההגדרות הנוכחיות.
6	מציג את מסך הגדרות הקול של המכשיר. תוכל להגדיר השקט ו-מצב שקט. תוכל גם לגשת לתפריט צליל ממסך זה.
7	מציג את רשימת ההגדרות הרשומה עבור מצב קבוע מראש. תוכל גם לרשום הגדרות מועדפות חדשות.
8	מציג את מסך הבית.
9	מציג תפריטים והודעות.

יסודות המדפסת

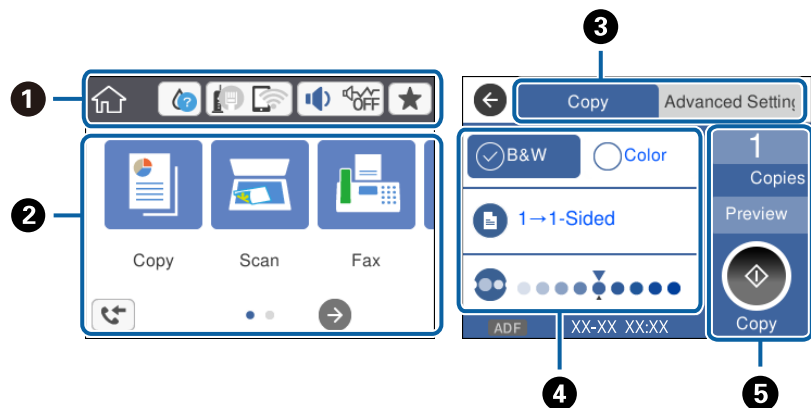
מציגה את הפתרונות כאשר אתה נתקל בבעיה.	10
--	----

מידע קשור

← "צליל": בעמוד 158

← "רישום ההגדרות המועדפות שלך כהגדרה קבועה מראש" בעמוד 22

תצורת מסך בסיסית



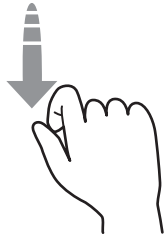
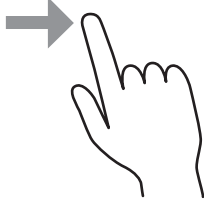
מציינת פריטים שהוגדרו עבור המדפסת כסמלים. הקש כדי לבדוק את ההגדרות הנוכחיות או כדי לגשת לכל תפריט הגדרות. סרגל פעולה זה מוצג רק במסך הבית.	1
מציג כל מצב.	2
החלף לשוניות.	3
מציין את פריטי ההגדרה. הקש על כל פריט כדי להגדיר או לשנות את ההגדרות. הפריטים באפור אינם זמינים. הקש על הפריט כדי לבדוק מדוע הוא אינו זמין.	4
בצע את ההגדרות הנוכחיות. הפונקציות הזמינות משתנות בהתאם לכל מצב. סרגל פעולה זה מוצג רק בלשונית ההגדרות הבסיסיות.	5

פעולות מסך מגע

מסך המגע תואם לפעולות הבאות.

הקש		לחץ או בחר את הפריטים או הסמלים.
-----	--	----------------------------------

יסודות המדפסת

הפלק		גלול את המסך במהירות.
החלק		החזק והזז את הפריטים ממקום למקום.

סמלים המוצגים על גבי מסך הגביש הנוזלי

הסמלים להלן מוצגים במסך ה-LCD, תלוי במצב המדפסת.

	מעיד על הסטטוס של המוצרים המתכלים. הקש על הסמל כדי לבדוק את מפלסי הדיו המשווערים. תוכל גם להחליף את מחסניות הדיו או להדפיס את גיליון סטטוס החומרים.
	מצביע על סטטוס חיבור הרשת. הקש על הסמל כדי בדוק ולשנות את ההגדרות הנוכחיות. זהו קיצור הדרך עבור התפריט שלהלן. הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < הגדרת Wi-Fi
	המדפסת אינה מחוברת לרשת קווית (Ethernet) או שההגדרה עבור רשת כזאת בוטלה.
	המדפסת מחוברת לרשת קווית (Ethernet).
	המדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi).
	המדפסת מחפשת SSID, כתובת ה-IP אינה מוגדרת, או שקיימת בעיה עם רשת אלחוטית (Wi-Fi).
	המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi). מספר הפסים מציין את עוצמת השידור של החיבור. ככל שיש יותר פסים כך החיבור חזק יותר.
	המדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi direct (נקודת גישה פשוטה).
	המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi direct (נקודת גישה פשוטה).

יסודות המדפסת

מציג את מסך הגדרות הקול של המכשיר. תוכל להגדיר השתק ו-מצב שקט. תוכל גם לגשת לתפריט צליל ממסך זה. זהו קיצור הדרך עבור התפריט שלהלן. הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < צליל מציין אם מצב שקט הוגדר עבור המדפסת או לא. כאשר תכונה זו מאופשרת, הרעש שמשמיעות פעולות המדפסת מופחת, אך אפשר שמהירות ההדפסה תואט. עם זאת, אפשר שהרעשים לא יצמצמו משום שהדבר תלוי בסוג הנייר הנבחר ובאיכות ההדפסה.	 
מציג את רשימת ההגדרות הרשומה עבור מצב קבוע מראש. תוכל גם לרשום הגדרות מועדפות חדשות.	
מציג את מסך פרטי נתוני הפקס.	
מציינת שיש מידע נוסף. הקש על הסמל כדי להציג את ההודעה.	
מצביעה על בעיה עם פריטים אלה. הקש על הסמל כדי לבדוק כיצד לפתור את הבעיה.	
מצביעה על קיומם של נתונים שעדיין לא נקראו, הודפסו או נשמרו. המספר המוצג מציין את מספר פריטי הנתונים.	

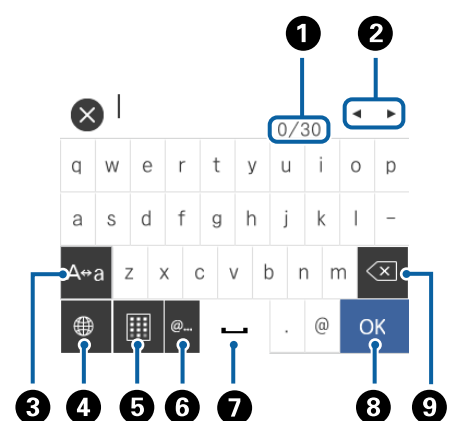
מידע קשור

← "צליל": בעמוד 158

← "רישום ההגדרות המועדפות שלך כהגדרה קבועה מראש" בעמוד 22

הזנת תווים

ניתן להזין את התווים והסמלים באמצעות המסך של מקלדת התוכנה כששומרים איש קשר, עורכים את הגדרות הרשת וכו'.



לתשומת לבך:

הסמלים המוצגים משתנים בהתאם לפריט שעורכים.

מצביע על ספירת התווים.	①
מזיז את הסמן למיקום הזנה.	②

יסודות המדפסת

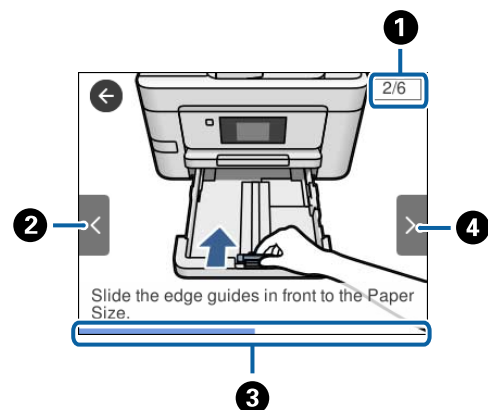
3	מעבהיר בין אותיות גדולות לאותיות קטנות או בין מספרים לבין סמלים.
4	משנה את סוג התו. תוכל להזין אותיות, מספרים, סמלים ותווים מיוחדים כמו הדגשים ותנועות בשפות זרות.
5	משנה את פריסת המקלדת.
6	מזין כתובות תחום דוא"ל בהם נעשה שימוש נפוץ או כתובות URL, פשוט באמצעות בחירת הפריט.
7	מזין רווח.
8	מזין תו.
9	מוחק תו משמאל.

צפיה באנימציות

תוכל לצפות במסך הגביש הנוזלי באנימציות של הוראות הפעלה כמו טעינת נייר או סילוק נייר חסום.

☐ הקש על  לימין מסך הגביש הנוזלי כדי להציג את מסך העזרה. הקש מדריך ובחר את הפריטים בהם ברצונך לצפות.

☐ הקש מדריך בתחתית מסך התפעול כדי להציג אנימציה המתאימה להקשר.



1	מציינת את מספר השלבים הכולל ואת מספר השלב הנוכחי. בדוגמה לעיל, מוצג שלב 2 מתוך 6 שלבים.
2	חוזר אל השלב הקודם.
3	מציין את ההתקדמות שלך בשלב הנוכחי. האנימציה מוצגת שוב כאשר סרגל ההתקדמות מגיע לסופו.
4	עובר לשלב הבא.

רישום ההגדרות המועדפות שלך כהגדרה קבועה מראש

ניתן לשמור מצבים עם הגדרות שכיחות של העתקה, שליחה בפקס וסריקה.

יסודות המדפסת

כדי לרשום הגדרה קבועה מראש, הקש על ★ מתוך מסך הבית, הקש על הוספת חדש, ואז בחר את התכונה שעבורה ברצונך לרשום הגדרה קבועה מראש. בצע את ההגדרות הדרושות, הקש ★, ואז הזן שם עבור ההגדרה הקבועה מראש.

כדי לטעון מצב שימור בחר בו מהרשימה.

תוכל גם לרשום את הכתובת הנוכחית ואת ההגדרות באמצעות הקשה על ✖ מתוך לוח הבקרה של המדפסת על המסך של כל תכונה.

כדי לשנות את ההגדרות הרשומות, שנה את ההגדרות על גבי המסך עבור כל תכונה והקש על ✖ מלוח הבקרה של המדפסת. הקש שמור את ההגדרות הקיימות < הוסף למצבים שמורים ואז בחר את המטרה שברצונך להחליף.

אפשרויות תפריט עבור מצב קבוע מראש

הקש > על ההגדרות הקבועות מראש שנרשמו, על מנת להציג את הפרטים על ההגדרות הרשומות. תוכל לשנות את השם הרשום באמצעות הקשה על השם במסך הפרטים.



מחק את ההגדרה הקבועה מראש שנרשמה.

השתמש בהגדרה הזו:

טען את ההגדרה הקבועה מראש שנרשמה.

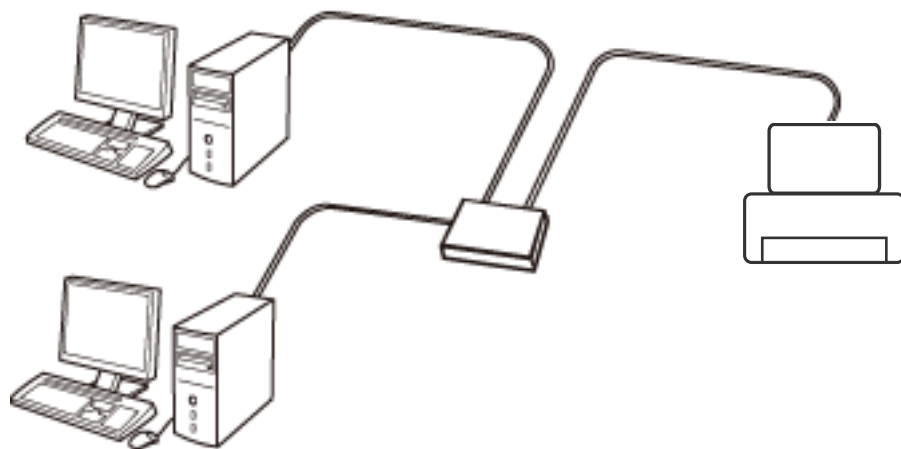
הגדרות רשת

סוגי חיבור רשת

תוכל להשתמש בשיטות החיבור הבאות.

חיבור Ethernet

חבר את המדפסת לרכזת בכבל Ethernet.

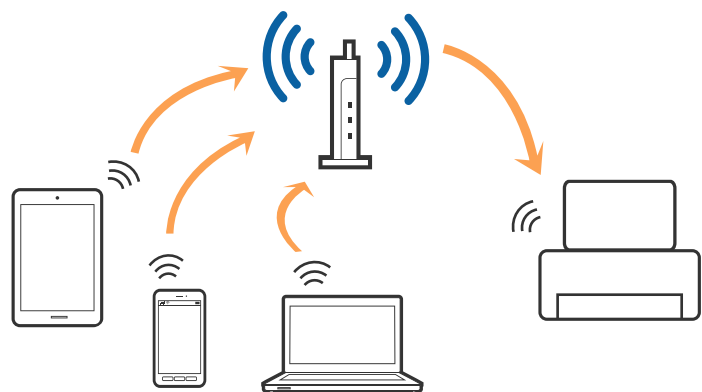


מידע קשור

← "ביצוע הגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 32

חיבור Wi-Fi

חבר את המדפסת ואת המחשב או ההתקן החכם אל נקודת הגישה. זוהי שיטת החיבור הטיפוסית עבור רשתות ביתיות או משרדיות כאשר מחברים מחשבים דרך Wi-Fi באמצעות נקודת הגישה.



מידע קשור

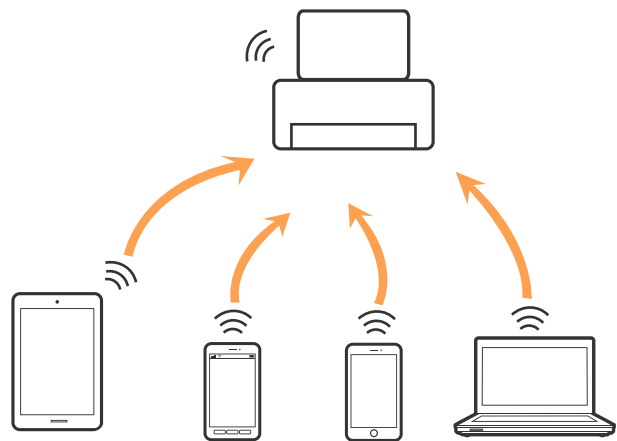
- ← "התחברות למחשב" בעמוד 25
- ← "התחברות להתקן חכם" בעמוד 27
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi מהמדפסת" בעמוד 27

חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)

השתמש בשיטת החיבור הזאת כשאינך משתמש ב-Wi-Fi בבית או במשרד או כשאתה רוצה לחבר את המדפסת ואת המחשב או להתקן החכם ישירות. במצב זה המדפסת מתפקדת כנקודת גישה וניתן לחבר אליה ארבעה התקנים לכל היותר ללא צורך להשתמש בנקודת גישה תקנית. עם זאת, התקנים המחוברים ישירות למדפסת אינם יכולים לתקשר זה עם זה דרך המדפסת.

לתשומת לבך:

חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) הוא שיטת חיבור שנועדה להחליף את שיטת אד הוק.



אפשר לחבר את המדפסת בעת ובעונה אחת באמצעות Wi-Fi או Ethernet, ובאמצעות חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט). עם זאת, אם מתחילים חיבור רשת בשיטת חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) כאשר המדפסת כבר מחוברת באמצעות Wi-Fi, ינותק חיבור ה-Wi-Fi באופן זמני.

מידע קשור

- ← "הגדרת חיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה)" בעמוד 31

התחברות למחשב

אנו ממליצים להשתמש בתוכנת ההתקנה כדי לחבר את המדפסת למחשב. תוכל להפעיל את תוכנת ההתקנה באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

☐ הגדרה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<http://epson.sn>

☐ הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שהמחשבים שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

הכנס למחשב את דיסק התוכנה, ולאחר פעל על פי ההנחיות שבמסך.

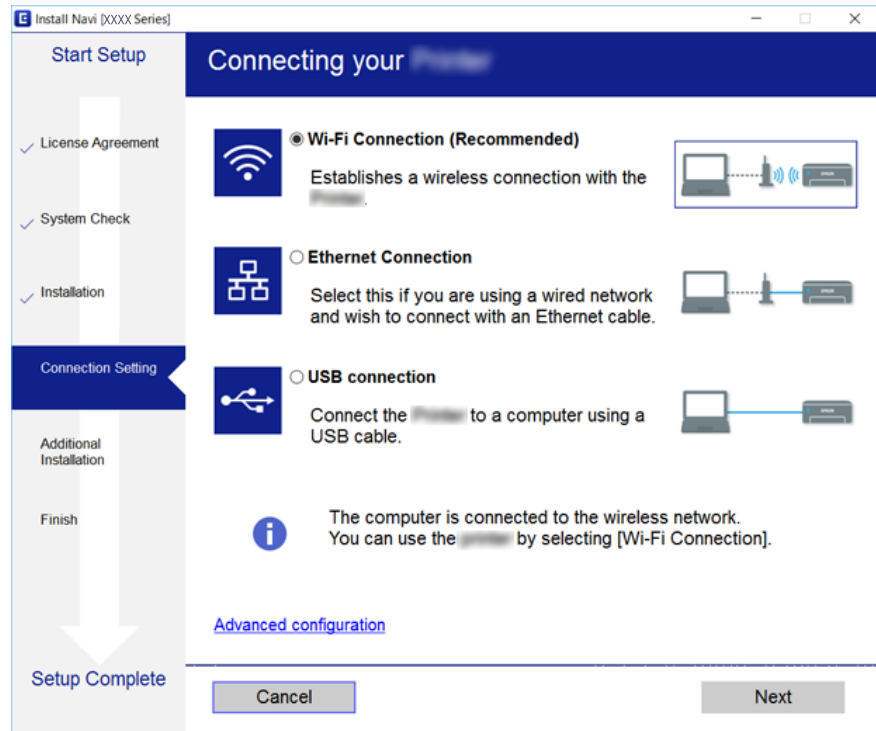
הגדרות רשת

בחירת שיטות החיבור

פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך, עד שיוצג המסך שלהלן, ואז בחר את שיטת החיבור בין המדפסת לבין המחשב.

Windows □

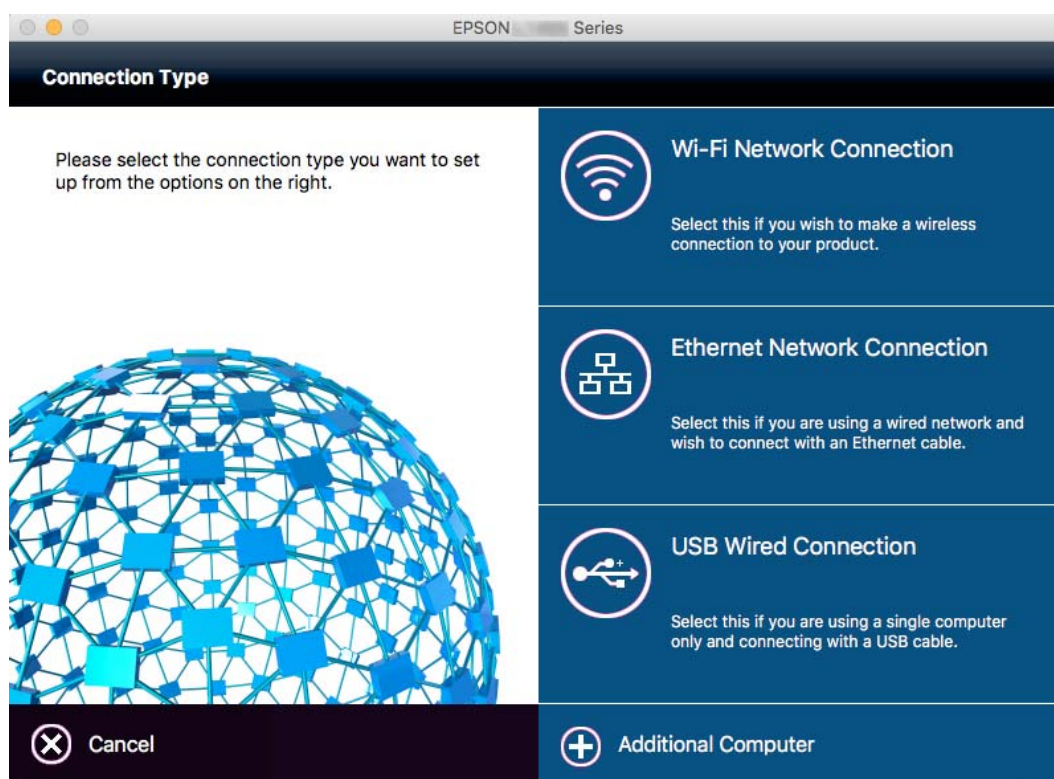
בחר את סוג החיבור ואז לחץ הבא.



הגדרות רשת

Mac OS X □

בחר את סוג החיבור.



פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך. התוכנה הדרושה תותקן.

התחברות להתקן חכם

תוכל להשתמש במדפסת מהתקן חכם כאשר אתה מחבר את המדפסת לאותה רשת Wi-Fi (רשת SSID) כמו ההתקן החכם. כדי להשתמש במדפסת מהתקן חכם, בצע את ההגדרות מאתר האינטרנט הבא. גישה לאתר האינטרנט מההתקן החכם שברצונך לחבר למדפסת.

<http://epson.sn> < התקנה

לתשומת לבך:

אם ברצונך לחבר מחשב והתקן חכם למדפסת בעת ובעונה אחת, אנו ממליצים לחבר תחילה את המחשב.

ביצוע הגדרות Wi-Fi מהמדפסת

תוכל להגדיר הגדרות רשת מלוח הבקרה של המדפסת במספר דרכים. בחר את שיטות החיבור המתאימה לסביבה ולתנאים שלך. אם ידוע לך המידע על נקודת הגישה כגון SSID וסיסמה, תוכל לבצע את ההגדרות באופן ידני. אם נקודת הגישה תומכת ב-WPS, תוכל לבצע את ההגדרות באמצעות ההגדרה בלחיצת כפתור.

אחרי חיבור המדפסת אל הרשת, חבר את המדפסת מההתקן בו ברצונך להשתמש (מחשב, התקן חכם, טבלט וכן הלאה).

הגדרות רשת

מידע קשור

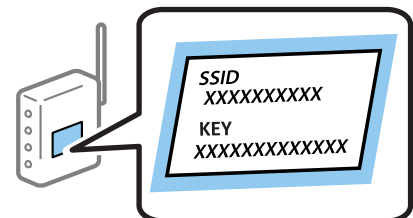
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi ידניות" בעמוד 28
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)" בעמוד 29
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (PIN) (WPS)" בעמוד 30
- ← "הגדרת חיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה)" בעמוד 31

ביצוע הגדרות Wi-Fi ידניות

תוכל להגדיר ידנית את המידע הדרוש לשם חיבור לנקודת גישה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. כדי להגדיר ידנית נחוץ לך ה-SSID והסיסמה של נקודת גישה כלשהי.

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש בנקודת גישה עם הגדרות ברירת המחדל שלה, ה-SSID והסיסמה מופיעות על התווית שעל נקודת הגישה. אם אינך יודע את ה-SSID ואת הסיסמה, צור קשר עם האדם שהתקין את נקודת הגישה, או עיין בתיעוד שנלווה לנקודת הגישה.



1. הקש  במסך הבית.

2. הקש על סמל Wi-Fi (מומלץ) או על סמל ראוטר.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שנה לחיבור Wi-Fi. או שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

4. הקש אשף הגדרת רשת אלחוטית.

5. בחר את ה-SSID של נקודת הגישה.

לתשומת לבך:

□ אם ה-SSID שאתה רוצה להתחבר אליו אינו מופיע בלוח הבקרה של המדפסת, הקש חיפוש מחדש, כדי לעדכן את הרשימה. אם הוא עדיין לא מופיע, הקש הזן ידנית והזן ישירות את ה-SSID.

□ אם אינך יודע את ה-SSID, בדוק אם הוא מופיע בתווית של נקודת הגישה. אם אתה משתמש בנקודת גישה עם הגדרות ברירת המחדל שלה, השתמש ב-SSID המופיע על התווית שעל נקודת הגישה.

הגדרות רשת

6. הקש על שדה הזן סיסמה, ולאחר מכן הזן את הסיסמה.

לתשומת לבך:

❑ הסיסמה רגישה לאותיות קטנות וגדולות באנגלית.

❑ אם אינך יודע את הסיסמה, בדוק אם היא מופיעה בתווית של נקודת הגישה. אם אתה משתמש בנקודת גישה עם הגדרות ברירת המחדל שלה, השתמש בסיסמה המופיעה על התווית שעל נקודת הגישה. שמות אחרים לסיסמה עשויים להיות: מפתח (Key), ביטוי סיסמה (Passphrase) וכדומה.

❑ אם אינך יודע את הסיסמה, עיין בתיעוד שנלווה לנקודת הגישה או צור קשר עם האדם שהתקין את נקודת הגישה.

7. אחרי שסיימת לבצע את ההגדרה, הקש התחל הגדרה.

8. הקש אישור כדי לסיים.

לתשומת לבך:

אם אינך מצליח להתחבר, טען נייר בגודל A4, ולאחר מכן הקש הדפסת דוח בדיקה כדי להדפיס דוח חיבור.

9. הקש סגירה במסך הגדרות חיבור הרשת.

מידע קשור

← "הזנת תווים" בעמוד 21

← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 34

← "כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשת" בעמוד 186

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)

תוכל להתקין רשת Wi-Fi באופן אוטומטי בלחיצת כפתור בנקודת הגישה. אם יתמלאו התנאים הבאים, תוכל להתקין את ה-Wi-Fi באמצעות שיטה זו.

❑ נקודת הגישה תואמת ל-WPS (התקנת Wi-Fi מוגנת).

❑ חיבור ה-Wi-Fi הנוכחי בוצע באמצעות לחיצת כפתור בנקודת הגישה.

לתשומת לבך:

אם אינך מצליח למצוא את הכפתור או שאתה מבצע את ההתקנה באמצעות תוכנה, עיין בתיעוד שסופק עם נקודת הגישה.

1. הקש  במסך הבית.

2. הקש על סמל Wi-Fi (מומלץ) או על סמל ראוטר.

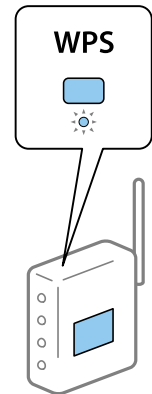
3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שנה לחיבור Wi-Fi. או שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

4. הקש הגדרת לחצן (WPS).

הגדרות רשת

5. החזק את כפתור ה-WPS [WPS] במצב לחוץ בנקודת הגישה עד שנורית האבטחה תהבהב.



אם אינך יודע היכן נמצא כפתור [WPS], או שאינך כפתורים בנקודת הגישה, עיין בתיעוד שנלווה אל נקודת הגישה שלך לפרטים נוספים.

6. הקש התחל הגדרה.

7. הקש סגירה.

אם לא תקיש סגירה, המסך ייסגר אוטומטית לאחר זמן מה.

לתשומת לבך:

אם החיבור נכשל, הפעל את נקודת הגישה מחדש, קרב אותה למדפסת ונסה שוב. אם החיבור עדיין לא פועל, הדפס דוח חיבור רשת ובדוק את הפיתרון.

8. הקש סגירה במסך הגדרות חיבור הרשת.

מידע קשור

- ← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 34
- ← "כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשת" בעמוד 186

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד PIN (WPS)

תוכל להתחבר באופן אוטומטי לנקודת גישה באמצעות קוד PIN. תוכל להשתמש בשיטה זו כדי לבצע את ההתקנה אם נקודת הגישה תומכת ב-WPS (הגדרה מוגנת Wi-Fi). יש להשתמש במחשב כדי להזין קוד PIN לתוך נקודת הגישה.



1. הקש  במסך הבית.

2. הקש על סמל Wi-Fi (מומלץ) או על סמל ראوتر.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שנה לחיבור Wi-Fi. או שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

4. הקש אחרים < הגדרת קוד PIN (WPS)

הגדרות רשת

5. השתמש במחשב שלך כדי להזין את קוד ה-PIN (מספר בן שמונה ספרות) המוצג בלוח הבקרה של המדפסת לתוך נקודת הגישה בתוך שתי דקות.

לתשומת לבך:

עדין בתיקון הנלווה לנקודת הגישה שלך לפרטים על הזנת קוד PIN.

6. הקש התחל הגדרה.

7. הקש סגירה.

אם לא תקיש סגירה, המסך ייסגר אוטומטית לאחר זמן מה.

לתשומת לבך:

אם החיבור נכשל, הפעל את נקודת הגישה מחדש, קרב אותה למדפסת ונסה שוב. אם החיבור עדיין לא עובד, הדפס דוח חיבורים ובדוק את הפיתרון.

8. הקש סגירה במסך הגדרות חיבור הרשת.

מידע קשור

- ← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 34
- ← "כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשת" בעמוד 186

הגדרת חיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה)

שיטה זאת מאפשרת לחבר את המדפסת ישירות עם התקנים, ללא שימוש בנקודת גישה. המדפסת פועלת כנקודת גישה.

חשוב: 

כאשר אתה מתחבר ממחשב או התקן חכם אל המדפסת באמצעות חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט), המדפסת מחוברת לאותה רשת Wi-Fi (אותו SSID) כמו המחשב או ההתקן החכם, והתקשורת נוצרת בין שניהם. מאחר והמחשב או ההתקן החכם מתחברים באופן אוטומטי לרשת ה-Wi-Fi האחרת אליה ניתן להתחבר אם מכבים את המדפסת, הוא אינו מחובר שנית לרשת ה-Wi-Fi הקודמת אם מדליקים את המדפסת. התחבר אל ה-SSID של Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מהמחשב או ההתקן החכם. אם אינך רוצה להתחבר בכל פעם שאתה מדליק או מכבה את המדפסת, אנו ממליצים להשתמש ברשת Wi-Fi באמצעות חיבור המדפסת לנקודת גישה.

1. הקש  במסך הבית.

2. הקש על סמל Wi-Fi Direct.

3. הקש התחל הגדרה.

אם ביצעת את הגדרות ה-Wi-Fi, יוצג המידע המפורט על החיבור. עבור לשלב 5.

4. הקש התחל הגדרה.

הגדרות רשת

5. בדוק מהם ה-SSID והסיסמה המוצגים בלוח הבקרה של המדפסת. במסך חיבור הרשת של המחשב או במסך ה-Wi-Fi של ההתקן החכם, בחר ב-SSID שמוצג בלוח הבקרה של המדפסת כדי להתחבר.

לתשומת לבך:

תוכל לבדוק את שיטת החיבור באתר האינטרנט. על מנת לגשת לאתר האינטרנט, סרוק את קוד ה-QR המוצג בלוח הבקרה של המדפסת באמצעות ההתקן החכם, או הזן את כתובת ה-URL במחשב (<http://epson.sn>) ואז עבור אל התקנה.

6. הזן את הסיסמה המוצגת בלוח הבקרה של המדפסת למחשב או להתקן החכם.

7. לאחר יצירת החיבור, הקש על אישור או על סגירה בלוח הבקרה של המדפסת.

לתשומת לבך:

תוכל ליצור הגדרות חיבור Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה) גם מהתקן חכם. עיין ב עצות באתר האינטרנט הבא.
<http://epson.sn> < תמיכה

מידע קשור

← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 34
← "כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשת" בעמוד 186

ביצוע הגדרות רשת מתקדמות

תוכל לשנות את שם מנהל ההתקן של הרשת, את הגדרת ה-TCP/IP את שרת הפרוקסי וכן הלאה. בדוק את סביבת הרשת שלך לפני שתערוך שינויים.

1. הקש הגדרות במסך הבית.

2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם.

3. הקש על פריט התפריט עבור הגדרות, ולאחר מכן בחר או הזן את ערכי ההגדרות.

מידע קשור

← "הגדרת פרטים להגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 32

הגדרת פרטים להגדרות רשת מתקדמות

בחר בפריט התפריט עבור הגדרות, ולאחר מכן בחר או הזן את ערכי ההגדרות.

☐ שם המכשיר

תוכל להזין את התווים הבאים.

☐ גבולות תווים: 2 עד 15 (עליך להזין לפחות 2 תווים)

☐ תווים שמישים: אותיות גדולות A עד Z, אותיות קטנות a עד z, מספרים 0 עד 9, -.

☐ תווים שבהם לא תוכל להשתמש למעלה: 0 עד 9, -.

☐ תווים שבהם לא תוכל להשתמש למטה: -

הגדרות רשת

☐ TCP/IP

☐ אוטומטי

בחר כאשר אתה משתמש בנקודת גישה בבית או כאשר אתה מאפשר רכישה אוטומטית של כתובת ה-IP באמצעות DHCP.

☐ ידני

בחר כאשר אינך מעוניין לשנות את כתובת ה-IP. הזן את הכתובות עבור כתובת ה-IP, מסכת רשת משנה, ו-שער ברירת מחדל, ובצע את הגדרות ה-שרת DNS בהתאם לסביבת הרשת שלך.

☐ שרת פרוקסי

☐ אל תשתמש

בחר באפשרות זו כאשר אתה משתמש במדפסת בסביבת רשת ביתית.

☐ שימוש

בחר כאשר אתה משתמש בשרת פרוקסי בסביבת הרשת שלך וברצונך להגדיר אותו למדפסת. הזן את כתובת שרת הפרוקסי ואת מספר היציאה.

☐ שרת דוא"ל

☐ הגדרות שרת

תוכל לבחור את השרת מ-מושבת, POP לפני SMTP, או SMTP-AUTH.

☐ בדיקת חיבור

אתה יכול לבדוק את החיבור לשרת דואר אלקטרוני. אם מופיעה שגיאה בעת ביצוע בדיקת חיבור, עיין בהסבר של הודעת בדיקת חיבור.

☐ כתובת IPv6

☐ הפעל

בחר באפשרות זו בשימוש בכתובת IPv6.

☐ נטרל

בחר באפשרות זו בשימוש בכתובת IPv4.

☐ שיתוף רשת MS

☐ הפעל

השתמש בשירות רשת MS.

☐ נטרל

משבית את שירות רשת MS.

☐ שיתוף קבצים

מאפשר או משבית את פונקציית שיתוף הקבצים.

הגדרות רשת

☐ מהירות קישור ודו-צדדי

בחר מהירות מתאימה עבור ה-Ethernet והגדרת ההדפסה הדו-צדדית. אם תבחר הגדרה שאיננה אוטו', ודא שההגדרות תואמות להגדרות ברכזת שבה אתה משתמש.

☐ אוטו'

10BASE-T Half Duplex☐

10BASE-T Full Duplex☐

100BASE-TX Half Duplex☐

100BASE-TX Full Duplex☐

מידע קשור

← "הודעות המוצגות במהלך בדיקת חיבור" בעמוד 228

בדיקת מצב חיבור הרשת

תוכל לבדוק את מצב חיבור הרשת בדרך הבאה.

סמל רשת

תוכל לבדוק את מצב החיבור של הרשת ואת עוצמת גל הרדיו באמצעות סמל הרשת במסך הבית של המדפסת.



מידע קשור

← "סמלים המוצגים על גבי מסך הגביש הנוזלי" בעמוד 20

בדיקת מידע מפורט על הרשת מתוך לוח הבקרה

כשהמדפסת שלך מחוברת לרשת, אתה יכול לצפות במידע נוסף הקשור לרשת באמצעות בחירת תפריטי הרשת שברצונך לבדוק.

1. הקש הגדרות במסך הבית.

2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת.

הגדרות רשת

3. כדי לבדוק את המידע, לחץ על התפריטים שאתה רוצה לבדוק.

☐ סטטוס רשת Wi-Fi/קווית

מציג את המידע על הרשת (שם ההתקן, החיבור, עוצמת האות, השגת כתובת IP וכן הלאה) עבור חיבורי Ethernet או Wi-Fi.

☐ מצב Wi-Fi Direct

מציג אם Wi-Fi Direct מאופשר או מושבת ואת סיסמת SSID, וכן הלאה, עבור חיבורי Wi-Fi Direct.

☐ מצב שרת דוא"ל

מציג את מידע הרשת עבור שרת הדוא"ל.

☐ הדפס גיליון סטטוס

מדפיס גיליון מצב רשת. המידע עבור Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, וכן הלאה, מודפס על שני עמודים או יותר.

הדפסת דוח חיבור רשת

תוכל להדפיס דו"ח חיבור רשת כדי לבדוק את המצב בין המדפסת לבין נקודת הגישה.

1. טען ניירות.

2. הקש הגדרות במסך הבית.

3. הקש הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור.
בדיקת החיבור מתחילה.

4. הקש הדפסת דוח בדיקה.

5. הקש הדפסה כדי להדפיס את דו"ח חיבור הרשת.

אם מתרחשת שגיאה, בדוק את דוח חיבור הרשת, ולאחר מכן בצע את הפתרונות המודפסים.

6. הקש סגירה.

המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן מסוים אם לא הקשת סגירה.

מידע קשור

← "הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת" בעמוד 36

הגדרות רשת

הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת

בדוק את ההודעות ואת קודי השגיאות בדוח חיבור הרשת, ולאחר מכן בצע את הפתרונות.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

א. קוד שגיאה

ב. הודעות בסביבת הרשת

א. קוד שגיאה

קוד	פתרון
E-1	☐ ודא שכבל Ethernet מחובר למדפסת, לרכזת או להתקני רשת אחרים. ☐ ודא שהרכזת או ההתקנים האחרים מופעלים.

הגדרות רשת

קוד	פתרון
E-2 E-3 E-7	☐ ודא שנקודת הגישה מופעלת. ☐ בדוק שהמחשב או ההתקנים האחרים מחוברים כהלכה לנקודת הגישה. ☐ מקם את המדפסת קרוב לנקודת הגישה. סלק מכשולים בין המדפסת לנקודת הגישה. ☐ אם הזנת את ה-SSID באופן ידני, בדוק אם זהו ה-SSID הנכון. בדוק את ה-SSID בחלק ה-Network Status בדו"ח חיבור הרשת. ☐ כדי להקים רשת תוך שימוש בהתקנת לחצן, בדוק אם נקודת הגישה תומכת ב-WPS. אם נקודת הגישה אינה תומכת ב-WPS, לא ניתן להקים רשת בשיטת התקנת לחצן. ☐ בדוק אם רק תווי ASCII (תווים וסמלים אלפה-נומריים) משמשים עבור ה-SSID. המדפסת אינה יכולה להציג SSID שיש בו תווים שאינם תווי ASCII. ☐ בדוק את ה-SSID ואת הסיסמה לפני שתתחבר לנקודת הגישה. אם אתה משתמש בנקודת גישה עם הגדרות ברירת המחדל שלה, ה-SSID והסיסמה מופיעות על התווית שעל נקודת הגישה. אם אינך יודע את ה-SSID ואת הסיסמה, צור קשר עם האדם שהתקין את נקודת הגישה, או עיין בתיעוד שנלווה לנקודת הגישה. ☐ כאשר אתה רוצה להתחבר ל-SSID שהופק באמצעות פונקציית שיתוף החיבור של התקן חכם, בדוק את ה-SSID ואת הסיסמה בתיעוד שסופק עם ההתקן החכם. ☐ אם חיבור ה-Wi-Fi מתנתק לפתע, בדוק את הדברים להלן. אם אחת מאפשרויות אלה רלוונטית, אפס את הגדרות הרשת באמצעות תוכנת ההתקנה. תוכל להריץ אותה מהאתר הבא. http://epson.sn < התקנה ☐ התקן חכם נוסף חובר לרשת באמצעות התקנת לחצן. ☐ רשת ה-Wi-Fi הוגדרה תוך שימוש בשיטה אחרת כלשהי שאינה שיטת התקנת לחצן.
E-5	ודא שסוג האבטחה של נקודת הגישה מוגדר כאחד הסוגים להלן. אם הוא אינו מוגדר כך, שנה את סוג האבטחה בנקודת האבטחה, ולאח מכן אפס את הגדרות הרשת של המדפסת. ☐ WEP-64 (40 ביט) ☐ WEP-128 (104 ביט) ☐ (WPA PSK (TKIP/AES * ☐ (WPA2 PSK (TKIP/AES * ☐ (WPA (TKIP/AES ☐ (WPA2 (TKIP/AES * WPA PSK ידוע גם כ-WPA Personal. תקן WPA2 PSK ידוע גם כ-WPA2 Personal.

הגדרות רשת

קוד	פתרון
E-6	☐ בדוק אם סינון הכתובות של ה-MAC הושבת. אם הסינון זמין, רשום את כתובת ה-MAC כדי שהיא לא תסונן. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם נקודת הגישה. תוכל לבדוק את כתובת ה-MAC של המדפסת מתוך חלק ה-Network Status שבדו"ח חיבור הרשת. ☐ אם האימות המשותף של נקודת הגישה הוא זמין בשיטת האבטחה של ה-WEP, ודא שמפתח האימות ואינדקס האימות הם נכונים.
E-8	☐ אפשר את DHCP בנקודת הגישה כאשר האפשרות 'השג כתובת IP' של המדפסת הוגדרה כאוטומטית. ☐ אם האפשרות השג כתובת IP של המדפסת, הוגדרה כידנית, כתובת ה-IP שהגדרת ידנית היא מחוץ לטווח (למשל: 0.0.0.0) והיא מושבתת. הגדר כתובת IP חוקית מלוח הבקרה של המדפסת או באמצעות Web Config.
E-9	בדוק את הדברים להלן. ☐ ההתקנים פועלים. ☐ ניתן לגשת לאינטרנט ולמחשבים אחרים או להתקני רשת הנמצאים באותה הרשת של ההתקנים שברצונך לחבר למדפסת. אם הבעייה עדיין לא נפתרה אחרי שבדקת את הנ"ל, אפס את הגדרות הרשת באמצעות תוכנת ההתקנה. תוכל להריץ אותה מהאתר הבא. http://epson.sn < התקנה
E-10	בדוק את הדברים להלן. ☐ התקנים אחרים ברשת פועלים. ☐ כתובות רשת (כתובת IP, מסיכת רשת משנה, שער ברירת מחדל) הן נכונות אם הגדרת את אפשרות השגת כתובת ה-IP של המדפסת כידנית. אפס את כתובת הרשת אם דברים אלה נכונים. תוכל לבדוק את כתובת ה-IP, מסיכת רשת המשנה, ושער ברירת מחדל בחלק ה-Network Status שבדו"ח חיבור הרשת. כאשר DHCP מאופשר, שנה את הגדרת השגת כתובת ה-IP של המדפסת לאוטומטית. אם ברצונך להגדיר את כתובת ה-IP באופן ידני, בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בחלק ה-Network Status בדו"ח חיבור הרשת, ואז בחר 'ידני' במסך הגדרות הרשת. הגדר את מסיכת רשת המשנה כך שתהיה [255.255.255.0].
E-11	בדוק את הדברים להלן. ☐ כתובת שער ברירת המחדל נכונה כאשר אתה מגדיר את הגדרת ה-TCP/IP של המדפסת כידנית. ☐ ההתקן המוגדר כשער ברירת מחדל פועל. הגדר כתובת נכונה לשער ברירת המחדל. תוכל לבדוק את כתובת שער ברירת המחדל מתוך חלק ה-Network Status שבדו"ח החיבור הרשת.

הגדרות רשת

קוד	פתרון
E-12	בדוק את הדברים להלן. ☐ התקנים אחרים ברשת פועלים. ☐ כתובות הרשת (כתובת IP, מסיכת רשת המשנה ושער ברירת המחדל) הן נכונות אם אתה מזין אותן ידנית. ☐ כתובות הרשת עבור התקנים אחרים (מסיכת רשת משנה ושער ברירת מחדל) הן זהות. ☐ כתובת ה-IP אינה מתנגשת בהתקנים אחרים. אם לאחר הבדיקות לעיל התקלה נמשכת, נסה את הפעולות להלן. ☐ בצע הגדרות רשת במחשב הנמצא על אותה רשת כמו המדפסת המשתמשת בתוכנת ההתקנה. תוכל להריץ אותה מהאתר הבא. http://epson.sn < התקנה ☐ באפשרותך לרשום כמה סיסמאות בנקודת גישה המשתמשת באבטחה מסוג WEP. אם רשומות כמה סיסמאות, בדוק אם הסיסמה הרשומה הראשונה מוגדרת במדפסת.
E-13	בדוק את הדברים להלן. ☐ התקני רשת כגון נקודת גישה, רכזת ונתב, פועלים. ☐ הגדרת ה-TCP/IP עבור התקני רשת לא נקבעה ידנית. (אם הגדרת ה-TCP/IP נקבעת באופן אוטומטי ואילן הגדרת ה-TCP/IP להתקני רשת אחרים נקבעת באופן ידני, יתכן שהמדפסת נמצאת ברשת שונה מזאת של ההתקנים האחרים). אם לאחר הבדיקות לעיל התקלה נמשכת, נסה את הפעולות להלן. ☐ בצע הגדרות רשת במחשב הנמצא על אותה רשת כמו המדפסת המשתמשת בתוכנת ההתקנה. תוכל להריץ אותה מהאתר הבא. http://epson.sn < התקנה ☐ באפשרותך לרשום כמה סיסמאות בנקודת גישה המשתמשת באבטחה מסוג WEP. אם רשומות כמה סיסמאות, בדוק אם הסיסמה הרשומה הראשונה מוגדרת במדפסת.

ב. הודעות בסביבת הרשת

הודעה	פתרון
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	יתכן שבכמה נקודות גישה מוגדר אותו SSID. בדוק את ההגדרות בנקודות הגישה ושנה את ה-SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	אחרי שתקרב את המדפסת לנקודת הגישה ותסלק מכשולים כלשהם ביניהם, הדלק את נקודת הגישה. אם עדיין לא נוצר חיבור, עיין בתיעוד שסופק עם נקודת הגישה.

הגדרות רשת

פתרון	הודעה
תוכל להתחבר בעת ובעונה אחת לעד ארבעה מחשבים והתקנים חכמים בחיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט). כדי להוסיף מחשב או התקן חכם נוסף, נתק קודם את אחד ההתקנים המחוברים.	*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.

מידע קשור

← "התחברות למחשב" בעמוד 25

← "Web Config" בעמוד 167

← "כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשת" בעמוד 186

הדפסת גליון מצב רשת

תוכל לבדוק את מידע הרשת המפורט באמצעות הדפסתו.

1. טען ניירות.

2. הקש הגדרות במסך הבית.

3. הקש הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת.

4. הקש הדפס גליון סטטוס.

5. בדוק את ההודעה, ואז הקש הדפסה.

גליון מצב הרשת יודפס.

6. הקש סגירה.

המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן מסויים אם לא הקשת סגירה.

החלפה והוספה של נקודות גישה חדשות

במקרה של שינוי ב-SSID כתוצאה מהחלפת נקודת גישה או הוספת נקודת גישה וקביעת סביבת רשת חדשה, יש לאפס את הגדרות ה-Wi-Fi.

מידע קשור

← "שינוי שיטת החיבור למחשב" בעמוד 40

שינוי שיטת החיבור למחשב

שימוש בתוכנת ההתקנה כדי להגדיר מחדש שיטות חיבור שונה.

הגדרות רשת

□ הגדרה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<http://epson.sn>

□ הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שהמחשבים שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

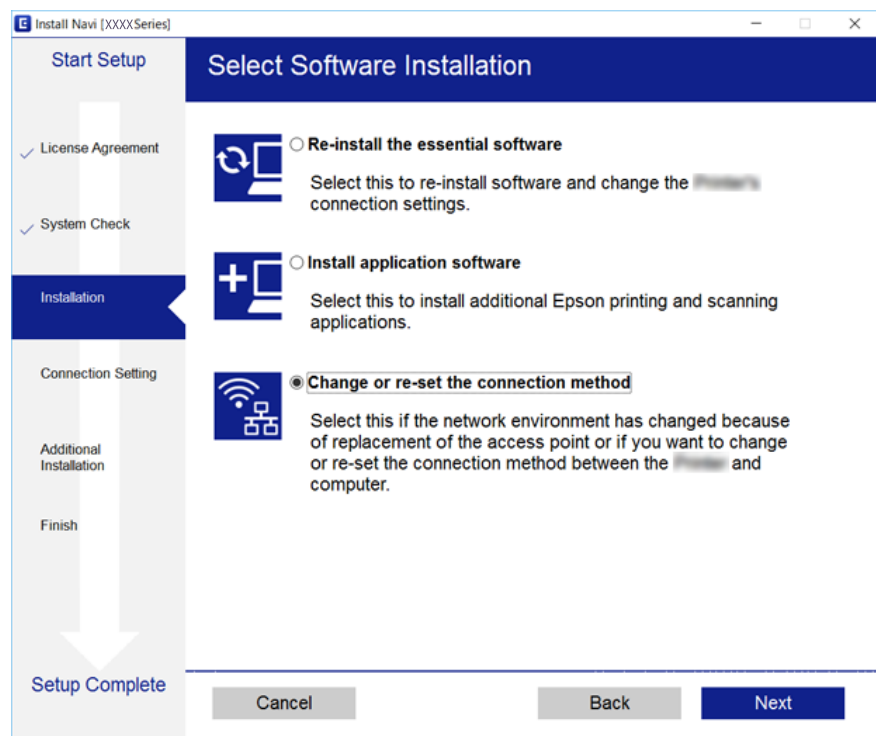
הכנס למחשב את דיסק התוכנה, ולאחר פעל על פי ההנחיות שבמסך.

בחירת שיטות החיבור

פעל לפי ההוראות שעל-גבי המסך עד שיוצג המסך הבא.

Windows □

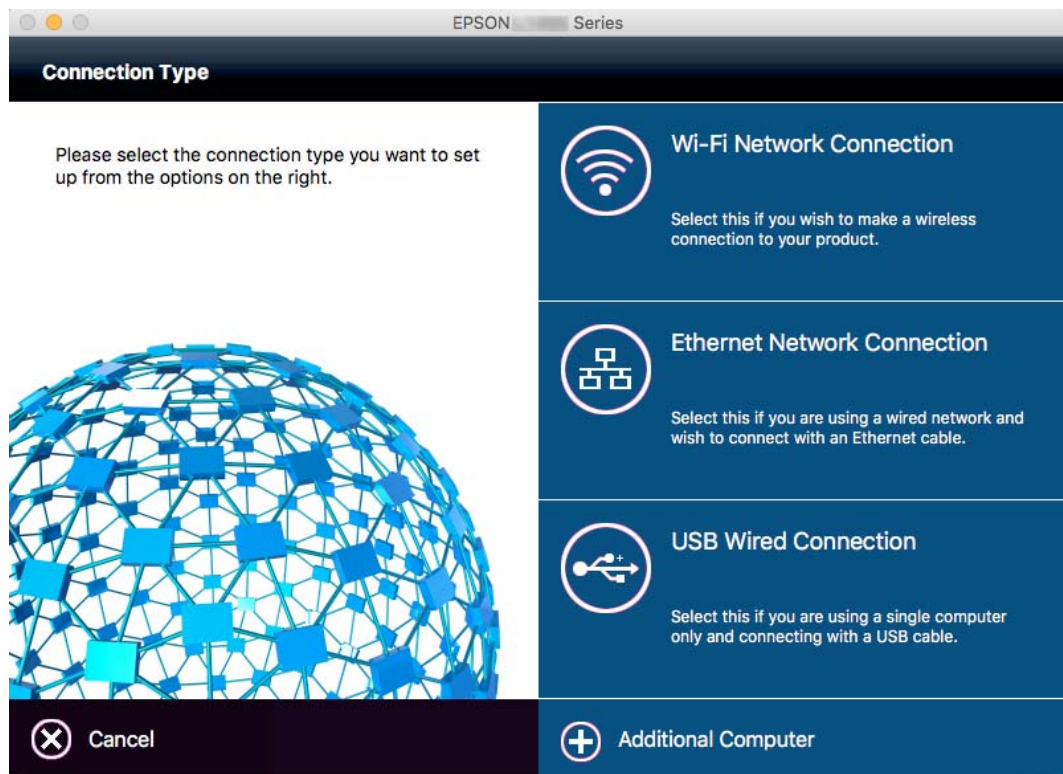
בחר שינוי או הגדרה מחדש של שיטת החיבור במסך בחר התקנת תוכנה ואז לחץ על הבא.



הגדרות רשת

Mac OS X □

בחר כיצד ברצונך לחבר את המדפסת למחשב שלך.



שינוי חיבור הרשת לחיבור Ethernet מתוך לוח הבקרה של המדפסת

פעל בהתאם לשלבים שלהלן כדי לשנות את חיבור הרשת מחיבור Wi-Fi לחיבור Ethernet באמצעות לוח הבקרה.

1. הקש הגדרות במסך הבית.
2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות רשת < הגדרת רשת קווית.
3. בדוק את ההודעה, ואז הקש התחל הגדרה.
4. בדוק את ההודעה, ואז הקש אישור.
- אם לא תקיש אישור, המסך ייסגר אוטומטית לאחר זמן מה.
5. חבר את המדפסת לנתב באמצעות כבל Ethernet.

השבתת Wi-Fi מלוח הבקרה

כשה-Wi-Fi הופך ללא זמין, חיבור ה-Wi-Fi מתנתק.

הגדרות רשת



1. הקש  במסך הבית.

2. הקש על סמל Wi-Fi (מומלץ).

מצב הרשת מוצג.

3. הקש שינוי ההגדרות.

4. הקש אחרים < השבת Wi-Fi.

5. בדוק את ההודעה, ואז הקש התחל הגדרה.

6. כאשר מוצגת הודעה על השלמת התהליך, הקש על סגירה.

אם לא תקיש סגירה, המסך ייסגר אוטומטית לאחר זמן מה.

השבתת החיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה) מלוח הבקרה

לתשומת לבך:

כאשר חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מושבת, כל המחשבים וההתקנים החכמים המחוברים למדפסת בחיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מנותקים. אם ברצונך לנתק התקן מסוים, נתק באמצעות ממשק הבקרה של המכשיר עצמו ולא מלוח הבקרה של המדפסת.



1. הקש  במסך הבית.

2. הקש על סמל Wi-Fi Direct.

יוצג מידע על Wi-Fi Direct.

3. הקש שינוי ההגדרות.

4. הקש השבתת Wi-Fi Direct.

5. בדוק את ההודעה, ואז הקש השבת את ההגדרות.

6. כאשר מוצגת הודעה על השלמת התהליך, הקש על סגירה.

אם לא תקיש סגירה, המסך ייסגר אוטומטית לאחר זמן מה.

שחזור הגדרות הרשת מלוח הבקרה

תוכל להחזיר את כל הגדרות הרשת לברירות המחדל שלהם.

1. הקש הגדרות במסך הבית.

2. הקש שחזור הגדרות ברירת מחדל < הגדרות רשת.

3. בדוק את ההודעה, ואז הקש כן.

הגדרות רשת

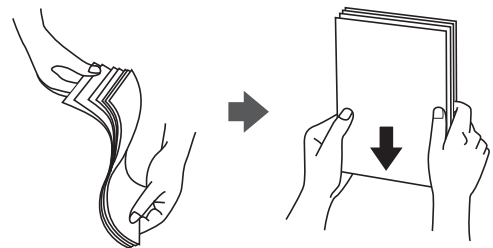
4. כאשר מוצגת הודעה על השלמת התהליך, הקש על סגירה.
אם לא תקיש סגירה, המסך ייסגר אוטומטית לאחר זמן מה.

טעינת נייר

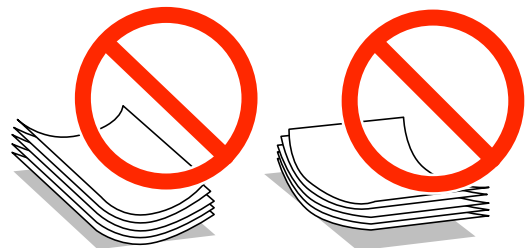
אמצעי זהירות לטיפול בנייר

□ קרא את דפי ההוראות שסופקו עם הנייר.

□ לפני הטעינת הנייר במדפסת יש לאוורר את הנייר (לקחת חבילת דפים, להחזיקה ביד אחת ולהעביר את האגודל של היד השנייה על פני קצוות הדפים בצד השני כך שהדפים ייפרדו זה מזה) וליישר את הקצוות. נייר לתצלומים אסור לאוורר ואסור לסלסל. פעולות אלה יכולות להזיק לצד הניתן להדפסה.



□ אם הנייר מסולסל יש לשטחו או לסלסל אותו מעט בכיוון הנגדי לפני הטעינה. הדפסה על נייר מסולסל עלולה לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.



□ אל תשתמש בנייר גלי, קרוע, גזור, מקופל, לח, עבה מדי, דק מדי או נייר שהודבקו עליו מדבקות. שימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.

□ אוורר את המעטפות ויישר את הקצוות לפני טעינתן למדפסת. אם המעטפות בערימה מלאות אוויר יש ללחוץ עליהן כדי לשטח אותן לפני הטעינה.



□ אל תשתמש במעטפות מסולסלות או מקופלות. שימוש במעטפות אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.

□ אל תשתמש במעטפות בעלי משטחים דביקים על פני הדשים או במעטפות בעלות חלונות.

□ הימנע משימוש במעטפות דקות מדי, הן עלולות להסתלסל בשעת ההדפסה.

גודל הנייר וכמויות הדפים

Epson ממליצה להשתמש בנייר מקורי של Epson כדי ליהנות מתוצאות הדפסה איכותיות.

נייר מקורי של Epson

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)	הדפסה דו-צדדית	הדפסה ללא שוליים
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	אוטומטית, ידנית ^{1*}	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper	גודל A4, גודל 13×18 ס"מ, גודל 10×15 ס"מ	20 ^{2*}	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 ס"מ, 16:9, גודל רחב (102×181 ס"מ), 10×15 ס"מ	20 ^{2*}	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	גודל A4, גודל 10×15 ס"מ	20 ^{2*}	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	גודל A4, גודל 13×18 ס"מ, גודל 10×15 ס"מ	20 ^{2*}	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	✓

^{1*} ניתן להכניס עד 30 דפים עם צד אחד שלהם כבר מודפס.

^{2*} הכנס דף נייר אחד בכל פעם אם הדפים לא מוזנים היטב או אם ההדפסה בעלת גוונים לא שווים או כתמי מריחה.

לתשומת לבך:

❑ זמינות הנייר משתנה ממיקום למיקום. למידע עדכני על זמינות הנייר באזורך, פנה לתמיכה של Epson.

❑ כשמדפיסים על נייר מקורי של Epson בגודל מותאם אישית, אפשר לבחור רק באיכות ההדפסה רגיל או **Normal**. למרות שחלק ממנהלי ההתקנים למדפסת מאפשרים לבחור איכות הדפסה טובה יותר, ההדפסה תהיה באיכות רגיל או **Normal**.

טעינת נייר

נייר זמין

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים או מעטפות)	הדפסה דו-צדדית	הדפסה ללא שוליים
נייר רגיל בעל איכות גבוהה נייר רגיל נייר קופי נייר מכתבים נייר ממוחזר נייר צבעוני נייר מודפס מראש	A4, Letter, B5, Executive	עד לקו שמסומן על ידי המשולש במסילה הצדדית.	אוטומטית, ידנית ^{1*}	-
	Half letter, A5, B6, A6		ידנית ^{1*}	-
	Legal	30	ידנית ^{2*}	-
	התאמה אישית (מ"מ) עד 89×127, 182×257, 215.9×297 עד 215.9×1200	1	ידני	-
	התאמה אישית (מ"מ) עד 182×257, 215.9×297	1	אוטומטית, ידנית	-
מעטפה	מעטפה #10, מעטפה C6, DL	10	-	-

^{1*} ניתן להכניס עד 30 דפים עם צד אחד שלהם כבר מודפס.

^{2*} ניתן להכניס עד דף אחד עם צד אחד שלו כבר מודפס.

מידע קשור

← "אתר אינטרנט לתמיכה טכנית" בעמוד 231

רשימת סוג הנייר

כדי ליהנות מתוצאות ההדפסה הטובות ביותר יש לבחור סוג נייר בהתאם למדיה שבה משתמשים.

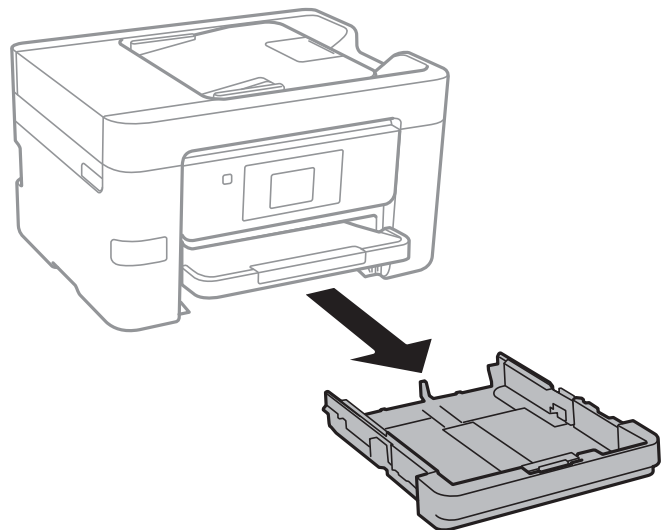
שם המדיה	סוג המדיה	
	לוח בקרה	מנהל ההתקן של המדפסת
נייר העתקה, נייר רגיל Epson Bright White Ink Jet Paper	דף רגיל	סוגי נייר רגיל
נייר מכתבים	נייר מכתבים	נייר מכתבים
נייר ממוחזר	ממוחזר	ממוחזר

טעינת נייר

שם המדיה		סוג המדיה	מנהל ההתקן של המדפסת
		לוח בקרה	
נייר צבעוני	צבע	צבע	
נייר מודפס מראש	מודפס מראש	מודפס מראש	
נייר רגיל בעל איכות גבוהה	נייר רגיל איכותי	נייר רגיל באיכות גבוהה	
Epson Ultra Glossy Photo Paper	מבריק במיוחד	Epson Ultra Glossy	
Epson Premium Glossy Photo Paper	איכותי מבריק	Epson Premium Glossy	
Epson Premium Semigloss Photo Paper	איכותי חצי מבריק	Epson Premium Semigloss	
Epson Photo Paper Glossy	מבריק	Photo Paper Glossy	
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	מאט	Epson Matte	
מעטפה	מעטפה	מעטפה	

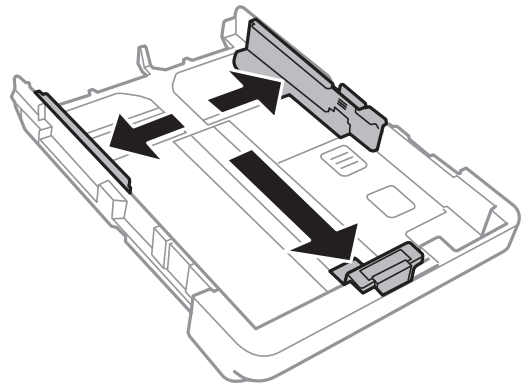
הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר

1. בדוק שהמדפסת אינה פועלת ושלוף החוצה את מחסנית נייר.



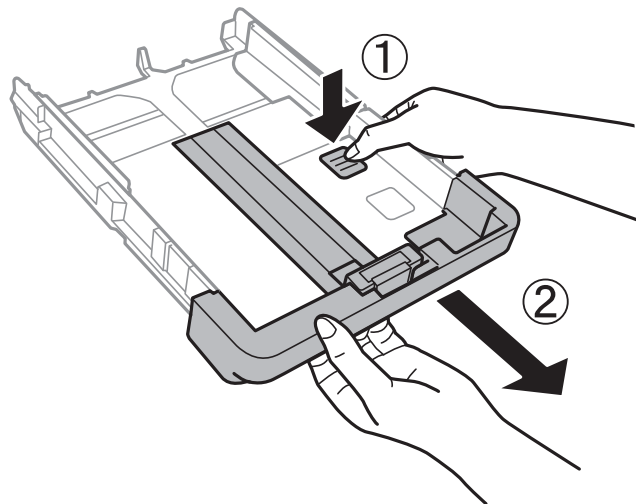
טעינת נייר

2. הזז את מסילות השוליים למיקום המקסימלי.

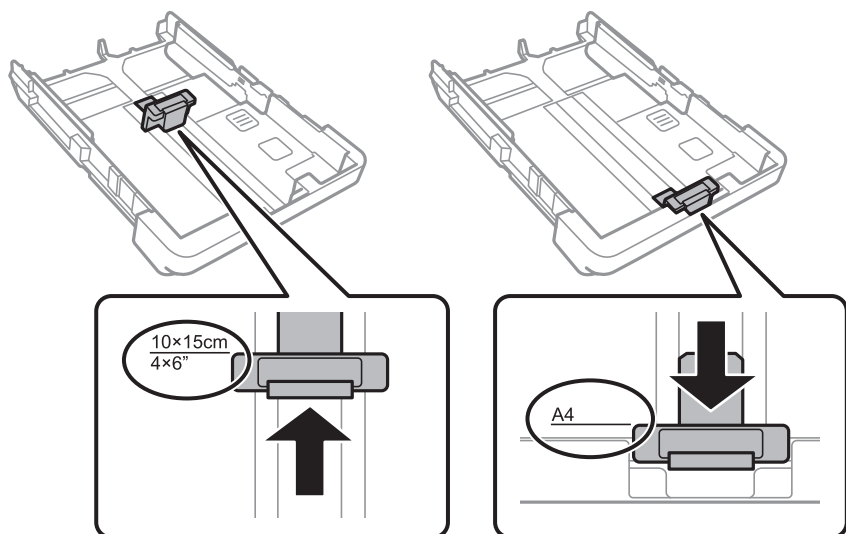


לתשומת לבך:

אם אתה משתמש בנייר שגודל מ-A4, הרחב את מחסנית נייר.

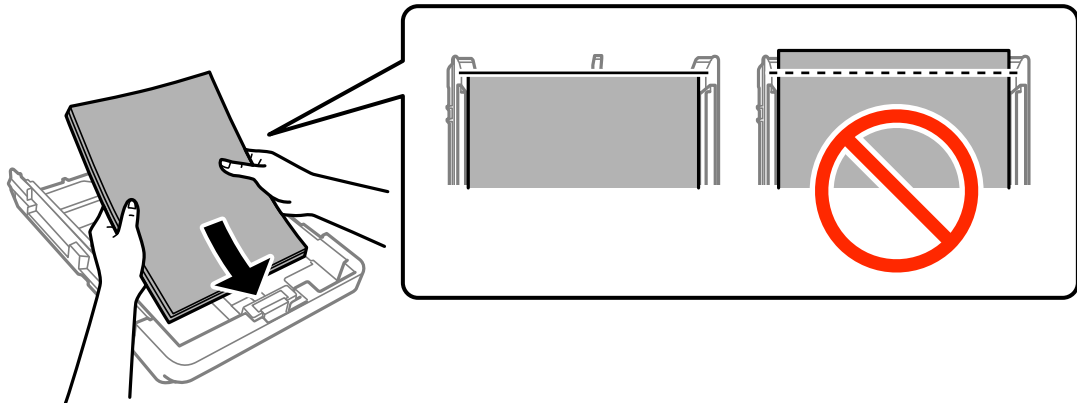


3. הזז את מסילות השוליים הקדמיות בהתאם לגודל הנייר.



טעינת נייר

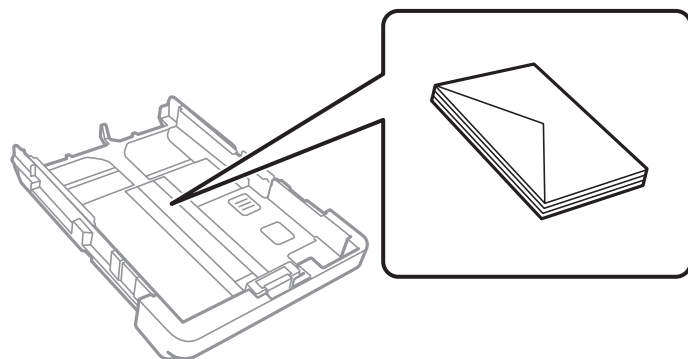
4. הכנס את הנייר כשצד ההדפסה פונה כלפי מטה וישר אותו מול מסילות השוליים הקדמיות.



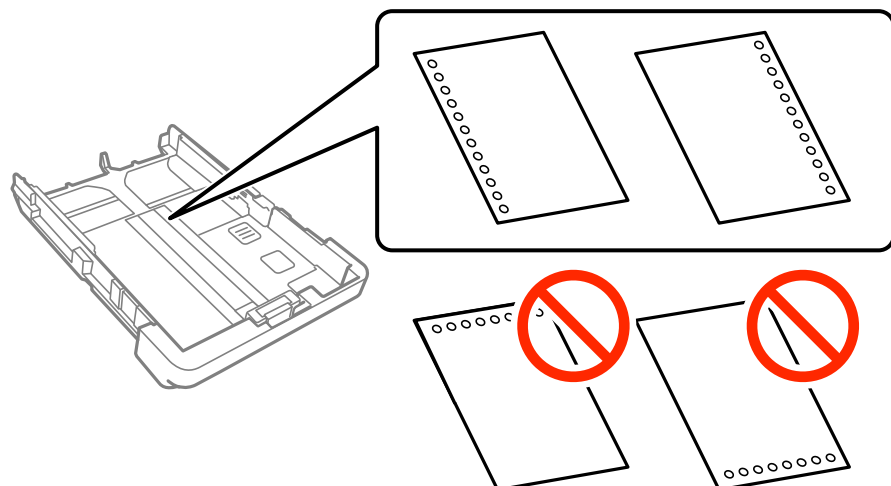
⚠ חשוב:

- ❑ ודא שהנייר אינו חורג מסמל המשולש בקצה של מחסנית נייר.
- ❑ אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן. אם אתה משתמש בדף רגיל אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש במסילה הצדדית.

❑ מעטפות



❑ נייר מחורר



טעינת נייר

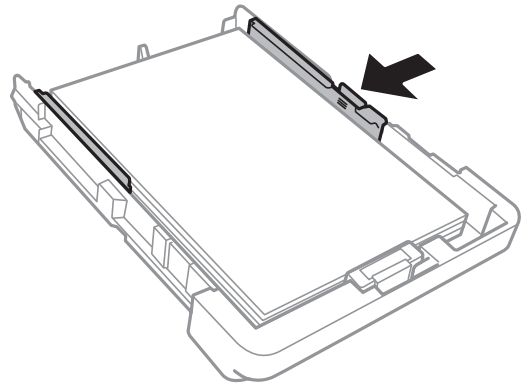
לתשומת לבך:

❑ טען גיליון יחיד של נייר רגיל בגודל מוגדר עם חורי כריכה משמאל או מימין.

❑ התאם את מיקום ההדפסה של הקובץ כדי לא להדפיס על החורים.

❑ אי אפשר להדפיס הדפסה דו-צדדית על נייר מחורר.

5. הזז את מסילות השוליים לקצה הנייר.



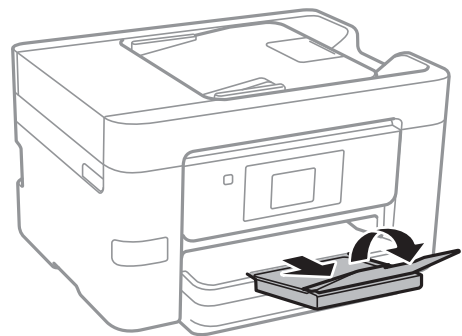
6. הכנס את ה-מחסנית נייר עד הסוף.

7. הגדר בלוח הבקרה את גודל הנייר שהזנת ב-מחסנית נייר ואת סוגו.

לתשומת לבך:

ניתן להציג את המסך של הגדרות גודל הדף וסוג הנייר גם באמצעות הקשה על הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים > הגדרת הנייר.

8. החלק את מגש הפלט החוצה.



מידע קשור

← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 45

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 46

הנחת המסמכים המקוריים

הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה או על מזין המסמכים האוטומטי. השתמש ב-משטח סריקה בשביל מסמכים מקוריים שמזין המסמכים האוטומטי לא תומך בהם. באפשרותך לסרוק כמה מסמכים מקורים בוזמנית עם מזין המסמכים האוטומטי.

מסמכים מקוריים זמינים עבור מזין המסמכים האוטומטי

גדלי נייר זמינים	Legal, Letter, A4
סוג נייר	נייר רגיל
עובי הנייר (משקל הנייר)	64 עד 95 גרם
קיבולת טעינה	Letter, A4: 35 גליונות או 3.85 מ"מ Legal: 10 גליונות

גם כאשר מסמך המקור עומד בדרישות של מדיה שניתן להניח בתוך ה-ADF, אפשר שלא ניתן יהיה להזין אותו מתוך ה-ADF או שאיכות הסריקה תרד, בהתאם לתכונות הנייר או איכותו.

חשוב: !

אין להזין צילומים או יצירת אמנות מקורית לתוך ה-ADF. הזנה שגויה עלולה לקמט את מסמך המקור או להזיק לו. במקום זאת, סרוק מסמכים אלה על גבי זכוכית הסורק.

כדי למנוע שגיאות ייתקעו, הימנע מלהניח את המקורות להלן במזין המסמכים האוטומטי. בשביל סוגים אלה השתמש ב-משטח סריקה.

☐ מסמכים מקוריים קרועים, מקופלים, מקומטים, בלויים או מסולסלים

☐ מסמכים מקוריים עם חורי תיוק

☐ מסמכים מקוריים המוחזקים יחד בסרט הדבקה, סיכות, מהדקים וכדומה

☐ מסמכים מקוריים שדבוקים אליהם מדבקות או תוויות

☐ מסמכים מקוריים גזורים בצורה לא מסודרת או שאין להם זוויות ישרות

☐ מסמכים מקוריים כרוכים

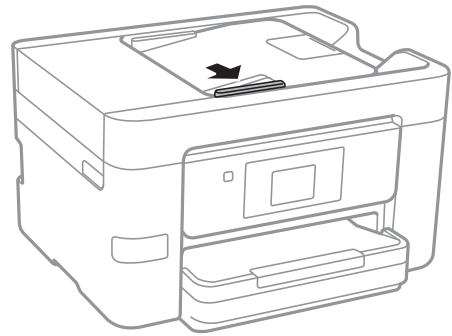
☐ שקפים, נייר העברה תרמית או נייר קופי

הנחת מסמכי מקור במזין המסמכים האוטומטי

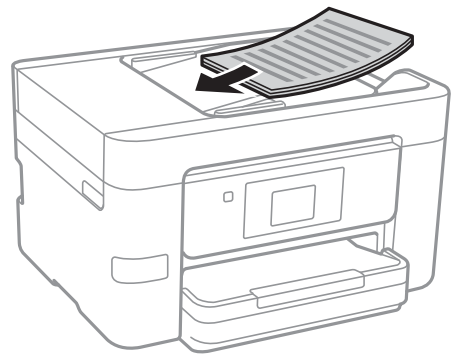
1. יישר את קצוות המסמכים המקוריים.

הנחת המסמכים המקוריים

2. החלק את מוליך הקצוות של מזין המסמכים האוטומטי.

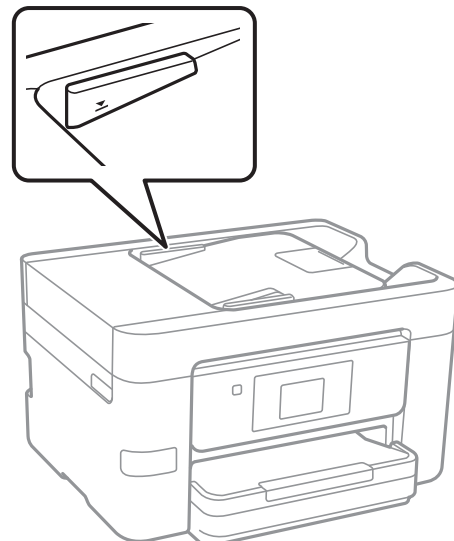


3. הנח את המסמכים המקוריים במזין המסמכים האוטומטי כשפניהם למעלה.



חשוב:

❑ אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש במזין המסמכים האוטומטי.

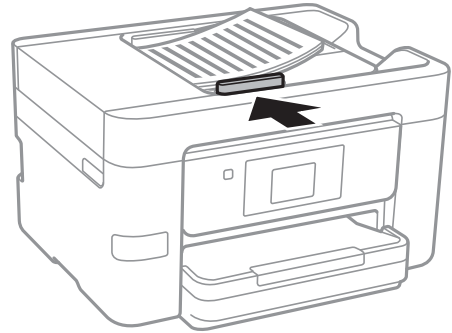


❑ אל תוסיף מסמכים מקוריים בשעת הסריקה.

❑ כאשר אתה מניח מסמכי מקור גדולים יותר מגודל A4, פתח את תמיכת המסמכים של ה-ADF.

הנחת המסמכים המקוריים

4. החלק את מוליך הקצוות של מזין המסמכים האוטומטי אל הקצה של המסמכים המקוריים.



מידע קשור

← "מסמכים מקוריים זמינים עבור מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 52

הנחת מסמכי המקור ב-ADF להעתקה דו-צדדית

הנח את מסמכי המקור בכיוון הנכון כפי שניתן לראות באיור, ובחר את ההגדרה לכיוון שלהם.

- ☐ בעת הנחת מסמכי המקור כשהם מכוונים כלפי מעלה: בחר למעלה בלוח הבקרה, כפי שמתואר להלן.
צלם < הגדרות מתקדמות < כיוון (מקור) < למעלה
הנח את מסמכי המקור בתוך ה-ADF בכיוון החץ.



- ☐ בעת הנחת מסמכי המקור כשהם מכוונים שמאלה: בחר שמאל בלוח הבקרה, כפי שמתואר להלן.
צלם < הגדרות מתקדמות < כיוון (מקור) < שמאל
הנח את מסמכי המקור בתוך ה-ADF בכיוון החץ.



הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה

⚠️ זהירות:

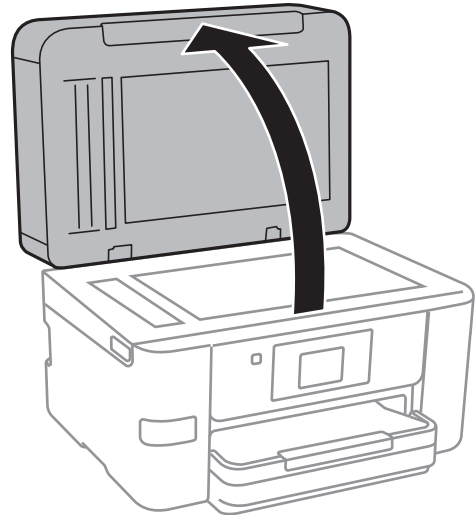
היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת פתיחת מכסה המסמכים או סגירתו. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

הנחת המסמכים המקוריים

חשוב: 

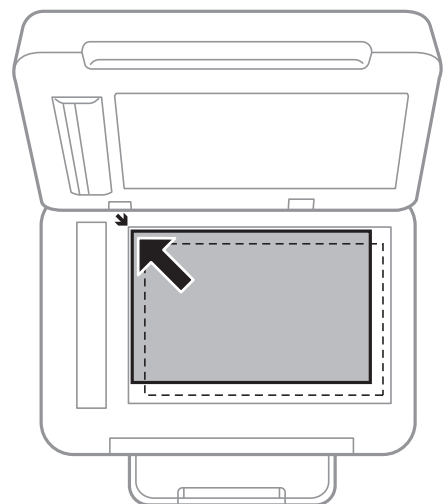
כאשר מניחים מסמכים מקוריים גדולים ומסורבלים, כגון ספרים, יש למנוע מהאור החיצוני להאיר ישירות על משטח סריקה.

1. פתח את מכסה המסמכים.



2. סלק אבק או כתמים על משטח סריקה.

3. הנח את המקור כשפניו למטה והחלק אותו אל סימן הפינה.



לתשומת לבך:

□ שטח של 1.5 מילימטרים מהקצוות של משטח סריקה אינו נסרק.

□ כשמוניחים מסמכים מקוריים במזין המסמכים האוטומטי ועל ה-משטח סריקה, העדיפות ניתנת למסמכים שבמזין המסמכים האוטומטי.

הנחת המסמכים המקוריים

4. סגור את המכסה בעדינות.

 חשוב:

אין להפעיל כוח רב מדי על ה-משטח סריקה או על מכסה המסמכים. אחרת, הם עלולים להינזק.

5. סלק את המסמכים המקוריים לאחר הסריקה.

לתשומת לבך:

אם משאירים את המסמכים המקוריים על משטח סריקה לזמן ממושך הם עלולים להידבק למשטח הזכוכית.

ניהול אנשי קשר

רשימת אנשי קשר מאפשרת להזין יעדים בקלות. ניתן לשמור עד 100 רשומות. אפשר להשתמש ברשימת אנשי הקשר כשמזינים מספר פקס, כשמזינים יעד לצירוף תמונה סרוקה בדוא"ל וכששומרים תמונה סרוקה בתיקייה ברשת.

רישום או עריכה של אנשי קשר

לתשומת לבך:

לפני שמירת אנשי הקשר ודא שהגדרת גם את ההגדרות של שרת הדוא"ל כדי להשתמש בכתובות דוא"ל.

1. הזן את התפריט שבו ברצונך לרשום את אנשי הקשר.

☐ פקס: הקש פקס במסך הבית.

☐ דוא"ל: הקש סריקה במסך הבית < דוא"ל.

☐ תיקייה ברשת/FTP: הקש סריקה במסך הבית < תיקייה ברשת/FTP.

2. הקש אנשי קשר.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

☐ כדי לרשום איש קשר חדש, הקש וסף רשומה.

☐ כדי לערוך איש קשר, הקש > באיש קשר המטרה, ואז הקש עריכה.

☐ כדי למחוק איש קשר, הקש > באיש קשר המטרה ואז הקש על מחיקה, ואז הקש על כן. אינך צריך לבצע את הנהלים שלהלן.

4. הקש הוסף איש קשר.

אם ברצונך לרשום איש קשר של תיקייה ברשת/FTP, או לערוך איש קשר, דלג על נוהל זה.

5. בצע את ההגדרות הבאות.

לתשומת לבך:

בעת הזנת מספר פקס הזן קוד גישה חיצוני בתחילת מספר הפקס אם מערכת הטלפונים שלך היא מסוג PBX וצריכים לחייג את קוד הגישה כדי לקבל קו חוץ. אם קוד הגישה הוגדר בהגדרה סוג הקו הזן # (סולמית) במקום קוד הגישה. - כדי להוסיף השהיה (השהיה למשך לשלוש שניות) במהלך החיוג, הזן מקף (-).

6. הקש OK.

רישום או עריכה של אנשי קשר בקבוצות

הוספת אנשי קשר לקבוצה מאפשרת לשלוח פקסים או תמונות סרוקות בדוא"ל לכמה יעדים בבת אחת.

1. הזן את התפריט שבו ברצונך לרשום את אנשי הקשר המקובצים.

☐ פקס: הקש פקס במסך הבית.

ניהול אנשי קשר

□ דוא"ל: הקש סריקה במסך הבית < דוא"ל.

2. הקש אנשי קשר.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

□ כדי לרשום פריט חדש של אנשי קשר מקובצים הקש וסף רשומה, ואז הקש הוסף קבוצה.

□ כדי לערוך אנשי קשר מקובצים, הקש > באנשי הקשר המקובצים שהם המטרה, ואז הקש עריכה.

□ כדי למחוק אנשי קשר מקובצים, הקש > באנשי הקשר המקובצים שהם המטרה ואז הקש על מחיקה, ואז הקש על כן. אינך צריך לבצע את הנהלים שלהלן.

4. הזן או ערוך את שם הקבוצה ואת מילת מפתח, ואז הקש אנשי קשר שיתווספו לקבוצה (חובה).

5. בחר את אנשים הקשר שאתה רוצה לרשום בקבוצה, ואז הקש סגירה.

לתשומת לבך:

□ באפשרותך לרשום 99 אנשי קשר לכל היותר.

□ על מנת לבטל את בחירתו של איש קשר, הקש עליו שוב.

6. הקש OK.

רישום אנשי קשר במחשב

באמצעות Web Config, ניתן ליצור רשימת אנשי קשר במחשב ולייבא אותה למדפסת.

1. גש אל Web Config ובחר Contacts.

2. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על Edit.

3. הזן Name ו-Index Word.

4. בחר את סוג היעד כאפשרות Type.

לתשומת לבך:

לא תוכל לשנות את האפשרות Type אחרי שהרישום יושלם. אם ברצונך לשנות את הסוג, מחק את היעד ואז רשום אותו שוב.

5. הזן ערך עבור כל פריט, ואז לחץ Apply.

מידע קשור

◀ "Web Config" בעמוד 167

◀ "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 168

פריטי הגדרות יעד

פריטים	הגדרות והסבר
הגדרות נפוצות	

ניהול אנשי קשר

פריטים	הגדרות והסבר
Name	הזן שם המוצג באנשי הקשר ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Index Word	הזן מילים לחיפוש ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Type	בחר את סוג הכתובת שברצונך לרשום.
Assign to Frequent Use	בחר להגדיר את הכתובת הרשומה ככתובת הנמצאת בשימוש תדיר. כאשר אתה מגדיר כתובת הנמצאת בשימוש תדיר, היא מוצגת במסך העליון של 'פקס וסרוק', ותוכל לציין את היעד בלא להציג את אנשי הקשר.
Fax	
Fax Number	הזן בין 1 לבין 64 תווים, תוך שימוש בתווים 0-9 - * # ורווח.
Fax Speed	בחר מהירות תקשורת עבור יעד.
Email	
Email Address	הזמן את כתובת הדוא"ל בין 1 לבין 255 תווים.
Network Folder (SMB)	
Save to	הזן את המיקום שבו תיקיית המטרה ממוקמת בין 1 לבין 253 תווים בתווי Unicode (תווי UTF-8), תוך השמטת "\".
User Name	הזן שם משתמש כדי לגשת לתיקיית רשת ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00–0x7F, 0x1f).
Password	הזן סיסמה כדי לגשת לתיקיית רשת ב-20 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00–0x1f, 0x7F).
FTP	
Save to	הזן את שם השרת, בין 1 לבין 253 תווי ASCII (דהיינו, 0x20–0x7E), תוך השמטת "://ftp".
User Name	הזן שם משתמש כדי לגשת לשרת FTP ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00–0x1f, 0x7F). אם השרת מאפשר חיבורים אנונימיים, הזן שם משתמש כגון Anonymous ו-FTP. אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Password	הזן סיסמה כדי לגשת לשרת FTP ב-20 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00–0x1f, 0x7F). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Connection Mode	בחר את מצב החיבור מהתפריט. אם הוגדרה חומת אש בין המדפסת לבין שרת ה-FTP, בחר Passive Mode .

ניהול אנשי קשר

הגדרות והסבר	פריטים
הזן את מספר כניסת שרת ה-FTP בין 1 לבין 65535.	Port Number

רישום יעדים כקבוצה

אם סוג היעד הוגדר כ- Fax או Email, תוכל לראשום את היעדים כקבוצה.

1. גש אל Web Config ובחר Contacts.
2. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על Edit.
3. בחר קבוצה מתוך Type.
4. לחץ Select עבור Contact(s) for Group.
היעדים הזמינים יוצגו.
5. בחר את היעד שברצונך לרשום עבור הקבוצה, ואז לחץ על Select.
6. הזן Name ו-Index Word.
7. בחר אם להקצות את הקבוצה הרשומה לקבוצה הנמצאת בשימוש תדיר.
לתשומת לבך:
ניתן לרשום יעדים למספר רב של קבוצות.
8. לחץ על Apply.

יצוא וייבוא של אנשי קשר באמצעות מחשב

תוכל לייצא אנשי קשר השמורים במדפסת אל המחשב באמצעות Web Config. תוכל גם לייבא את אנשי הקשר שייצאת אל מדפסות אחרות.

נתוני אנשי קשר יכולים לאבוד בגלל תקלה במדפסת. מומלץ לגבות את הנתונים בכל פעם שמעדכנים אותם. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים ולא תגבה או תשחזר את הנתונים ו/או ההגדרות גם במהלך תקופת האחריות.

מידע קשור

← "Web Config" בעמוד 167

יצא את אנשי הקשר

יצא כל הגדרה עבור המדפסת.

1. גש אל Web Config, ואז בחר Export < Export and Import Setting Value.
2. בחר Contacts.

ניהול אנשי קשר

3. הזן סיסמה כדי להצפין את הקובץ שיוצא.
אתה זקוק לסיסמה כדי ליבא את הקובץ. השאר זאת ריק אם אין ברצונך להצפין את הקובץ.
4. לחץ על **Export**.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 168

יבא את אנשי הקשר

יבא את קובץ Web Config שיוצא אל המדפסת.

1. גש אל Web Config, ואז בחר **Import < Export and Import Setting Value**.
2. בחר את הקובץ שיוצא, ואז הזמן את הסיסמה המוצפנת.
3. לחץ על **Next**.
4. בחר באפשרות **Contacts** ולחץ על **Next**.
5. לחץ על **OK**.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 168

הדפסה

הדפסה מלוח הבקרה

תוכל להדפיס נתונים מתוך התקן USB חיצוני המחובר אל המדפסת שלך.

הדפסת קבצי JPEG מתוך התקן זיכרון

לתשומת לבך:

אם מספר התמונות בהתקן הזיכרון שלך עולה על 999, התמונות יחולקו אוטומטית לקבוצות ומסך בחירת הקבוצה יוצג. התמונות ממוינות לפי התאריך שבו הן צולמו.

1. חבר את התקן הזיכרון לכניסת ה-USB של המדפסת המיועדת לממשק חיצוני.
2. הקש התקן זיכרון במסך הבית.
3. הקש JPEG.
- התמונות בהתקן הזיכרון מוצגות כתמונות ממוזערות.
- הקש  כדי לשנות את ה-סדר הצגה או לבצע הגדרות עבור בחר את כל התמונות, ביטול בחירת התמונות, ו-בחירת קבוצה.
4. הקש את הקבצים שאתה רוצה להדפיס.
- התמונות הנבחרות מסומנות בסימני ביקורת ובמספר התדפיסים (1 בתחילה).
- על מנת לצפות בתמונה בתצוגה מקדימה, הקש תצוגה בודדת. תוכל להגדיל את התמונה באמצעות הקשה על . הקש  או  כדי לצפות בתצוגה מקדימה בתמונה הקודמת או הבאה.
5. הקש הגדרות הדפסה.
6. הגדר את הפריטים לפי הצורך.
- למידע נוסף על הגדרות מפורטות, עיין בתפריטים עבור התקן זיכרון.
7. הקש תצוגה מקדימה והדפסה.
8. הגדר את מספר התדפיסים באמצעות הקשה על הערך.
9. הקש  כדי להתחיל בהדפסה.
10. הסר את התקן הזיכרון מהמדפסת.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

← "שמות החלקים ותפקידיהם" בעמוד 15

← "הגדרות JPEG" בעמוד 63

הדפסה

הדפסת קבצי TIFF מתוך התקן זיכרון

1. חבר את התקן הזיכרון לכניסת ה-USB של המדפסת המיועדת לממשק חיצוני.
2. הקש התקן זיכרון במסך הבית.
3. הקש TIFF.
- הקבצים בהתקן הזיכרון מוצגים כרשימה.
- כדי לשנות את סדר הקבצים, הקש .
4. הקש על הקובץ שברצונך להדפיס.
5. הקש הגדרות והדפסה.
6. הגדר את הפריטים לפי הצורך.
- למידע נוסף על הגדרות מפורטות, עיין בתפריטים עבור התקן זיכרון.
7. הקש To Check Printing, ואז בדוק הגדרות כגון  (סדר הדפסה), ושנה אותם בהתאם לצורך.
8. הגדר את מספר התדפיסים באמצעות הקשה על הערך.
9. הקש  כדי להתחיל בהדפסה.
10. הסר את התקן הזיכרון מהמדפסת.

מידע קשור

- ← "הסעגת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48
- ← "שמות החלקים ותפקידיהם" בעמוד 15
- ← "הגדרות TIFF" בעמוד 64

אפשרויות תפריט עבור התקן זיכרון

הקש התקן זיכרון במסך הבית של המדפסת כדי לבצע הגדרות הדפסה שונות עבור הקובץ בהתקן הזיכרון.

הגדרות JPEG

(תפריט בחירת תמונה) 

בצע הגדרות עבור סידור, בחירה וביטול הבחירה של נתוני תמונות.

הגדרת הנייר:

בחר את הגדרות מקור הנייר עליו תרצה להדפיס.

מצב צבעים:

בחר הגדרת צבע אם אתה מדפיס בדרך כלל ב-שחור-לבן או ב-צבע.

הדפסה

פריסה:

בחר את אופן הפריסה של מספר קבצי JPEG כדי להדפיס עמוד. **ללא שוליים** מיועד להדפסת קובץ לעמוד ללא שוליים סביב. התמונה מוגדלת מעט כדי להסיר את השוליים מקצה הנייר. **עם שוליים** מיועד להדפסת קובץ לעמוד עם שוליים סביב. **20** בדף מיועד להדפסת 20 קבצים לעמוד. **מפתח** נועד להדפסת אינדקס עם מידע.

התאמה למסגרת:

בחר **פועל** כדי לחתוך את התמונה כך שתתאים באופן אוטומטי לפריסת התדפיס שנבחרה. אם יחס הגובה-רוחב של התמונה שונה מגודל הנייר, התמונה תוגדל או תוקטן אוטומטית כך שהצד הקצר שלה יתאים לצד הקצר של הדף. אם התמונה ארוכה יותר מהדף, הצד הארוך שלה ייחתך. אפשר שתכונה זו לא תפעל במקרה של תמונות פנורמיות.

איכות:

בחר באפשרות **הכי טובה** כדי לבצע הדפסה באיכות גבוהה יותר אך מהירות ההדפסה עלולה להיות אטית יותר.

תאריך:

בחר את הפורמט של התאריך בו צולמה או נשמרה התמונה. התאריך לא מודפס בחלק מהפריסות.

שיפור:

בחר מצב זה כדי לשפר את הבהירות, את הניגודיות ואת הרוויה של הצילום באופן אוטומטי. כדי לכבות את השיפור האוטומטי, בחר **שיפור כבוי**.

קון עיניים אדומות:

בחר **On** כדי לתקן באופן אוטומטי את אפקט העיניים האדומות בתמונות. התיקונים לא יחולו על הקובץ המקרי, אלא רק על התדפיסים. בהתאם לסוג הצילום, אפשר שיתוקנו חלקים אחרים של התמונה שאינם העיניים.

נקה את כל ההגדרות:

איפוס כל ההגדרות כך שיחזרו לערכי ברירת המחדל.

הגדרות TIFF

תוכל לבצע הגדרות הדפסה עבור קבצים בפורמט TIFF בהתקני הזיכרון שלך.



משנה את סדר הקבצים.

(הגדרת הנייר)

בחר את הגדרות מקור הנייר עליו תרצה להדפיס.

פריסה:

בחר את פריסת קובץ ה-Multi-TIFF כדי להדפיס עמוד. **ללא שוליים** מיועד להדפסת קובץ לעמוד ללא שוליים סביב. התמונה מוגדלת מעט כדי להסיר את השוליים מקצה הנייר. **עם שוליים** מיועד להדפסת קובץ לעמוד עם שוליים סביב. **20** בדף מיועד להדפסת 20 קבצים לעמוד. **מפתח** נועד להדפסת אינדקס עם מידע.

הדפסה

התאמה למסגרת:

בחר פועל כדי לחתוך את התמונה כך שתתאים באופן אוטומטי לפריסת התמונה שנבחרה. אם יחס הגובה-רוחב של התמונה שונה מגודל הנייר, התמונה תוגדל או תוקטן אוטומטית כך שהצד הקצר שלה יתאים לצד הקצר של הדף. אם התמונה ארוכה יותר מהדף, הצד הארוך שלה ייחתך. אפשר שתכונה זו לא תפעל במקרה של תמונות פנורמיות.

איכות:

בחר באפשרות הכי טובה כדי לבצע הדפסה באיכות גבוהה יותר אך מהירות ההדפסה עלולה להיות אטית יותר.

תאריך:

בחר את הפורמט של התאריך בו צולמה או נשמרה התמונה. התאריך לא מודפס בחלק מהפריסות.

נקת את כל ההגדרות:

איפוס כל ההגדרות כך שיחזרו לערכי ברירת המחדל.

(סדר הדפסה)

בחר את סדר ההדפסה עבור הדפסת קבצי TIFF מרובי-עמודים.

מצב צבעים:

בחר הגדרת צבע אם אתה מדפיס בדרך כלל ב-שחור-לבן או ב-צבע.

הדפסה ממחשב

פעולות הדפסה בסיסיות — Windows

לתשומת לבך:

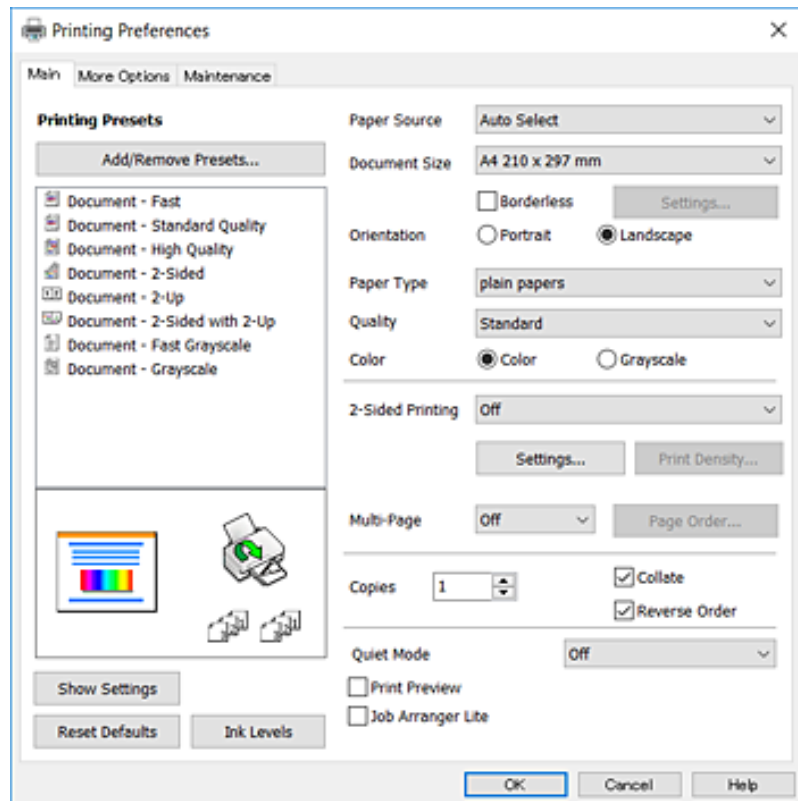
❑ להסבר על פריטי ההגדרות ראה העזרה המקוונת. לחץ על פריט כלשהו באמצעות לחצן העכבר הימני ולאחר מכן לחץ על עזרה.

❑ הפעולות יכולות להשתנות, תלוי ביישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

1. הכנס דף למדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.
4. בחר את המדפסת שלך.

הדפסה

5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.



6. הגדר את ההגדרות הבאות.

☐ מקור נייר: בחר את מקור הנייר שלתוכו הטענת את הנייר. אם יש למדפסת מקור נייר אחד בלבד, פריט זה לא יוצג.

☐ גודל המסמך: בחר את גודל הדף שהכנסת למדפסת.

☐ ללא שוליים: בחר כדי להדפיס ללא שוליים סביב התמונה.

☐ כיוון: בחר את הכיוון שהגדרת באפליקציה.

☐ סוג דף: בחר את סוג הנייר שהטענת.

☐ איכות: בחר את איכות ההדפסה. בחירה באפשרות גבוהה גורמת להדפסה באיכות גבוהה יותר אך ההדפסה עלולה להיות אטית יותר.

☐ צבע: בחר גווני אפור כאשר אתה רוצה להדפיס בשחור לבן או בגווני אפור.

לתשומת לבך:

☐ אם אתה מדפיס נתונים צפופים על גבי נייר רגיל, נייר מכתבים או נייר מודפס מראש, בחר באפשרות רגיל-צבעים חיים עבור ההגדרה איכות כדי שצבעי ההדפסה יהיו חיים.

☐ אם אתה מדפיס על מעטפות, בחר באפשרות לרוחב עבור ההגדרה כיוון.

7. לחץ על אישור כדי לסגור את חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

8. לחץ על הדפס.

הדפסה

מידע קשור

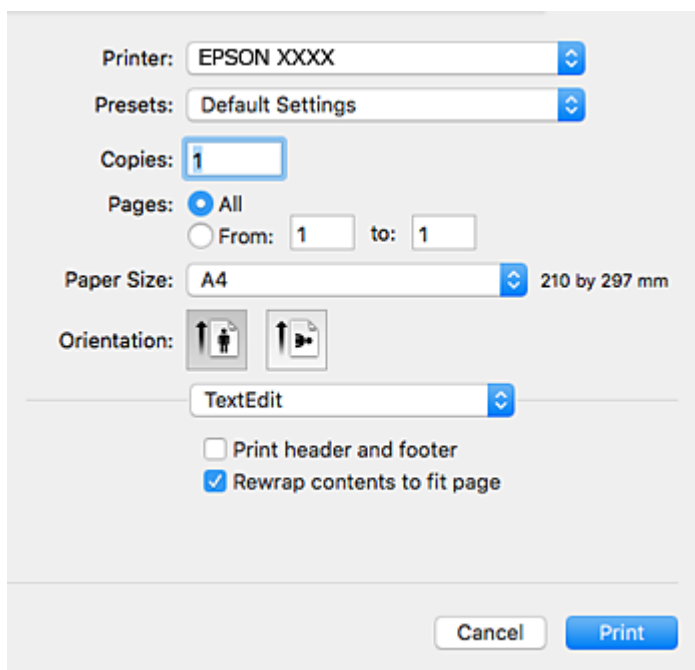
- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 46
- ← "הסענת נייר לתוך ה-מחשנית נייר" בעמוד 48
- ← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 47

פעולות הדפסה בסיסיות — Mac OS X

לתשומת לבך:

ההסברים בחלק זה משתמשים ב-TextEdit כדוגמה. הפעולות ומציג עשויות להשתנות בהתאם ליישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

1. הכנס דף למדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה. במידת הצורך, לחץ על הצג פרטים או על ▼ כדי להרחיב את חלון ההדפסה.



4. הגדר את ההגדרות הבאות.
 - ☐ מדפסת: בחר את המדפסת שלך.
 - ☐ הגדרות מראש: בחר מתי ברצונך להשתמש באחד באחת ההגדרות הרשומות.
 - ☐ גודל דף: בחר את גודל הדף שהכנסת למדפסת.
 - אם ברצונך להדפיס ללא שוליים בחר את האפשרות "ללא שוליים" בתור גודל הדף.
 - ☐ כיוון: בחר את הכיוון שהגדרת באפליקציה.

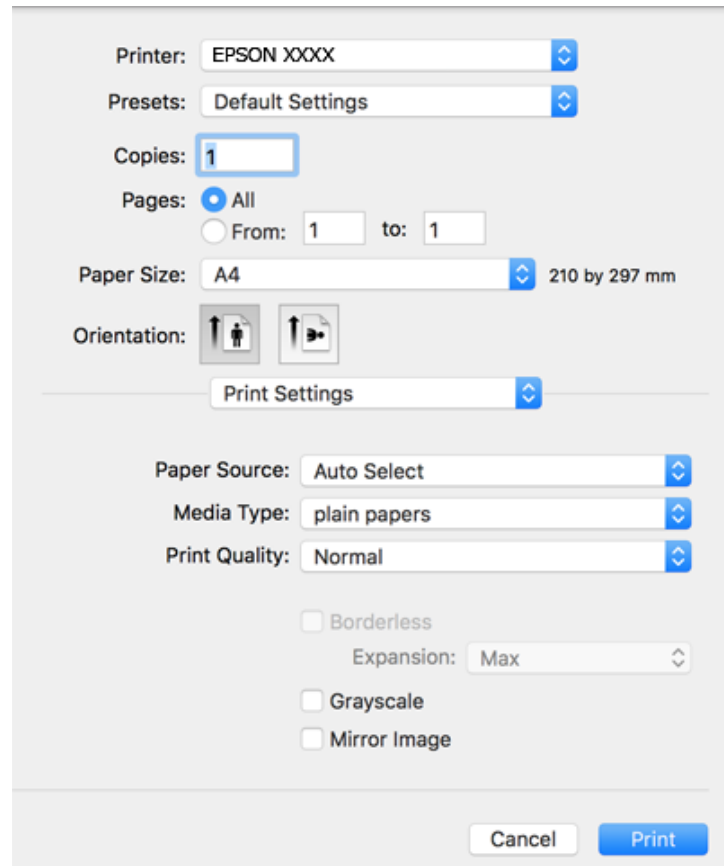
הדפסה

לתשומת לבך:

☐ אם תפריטי ההגדרה הנ"ל לא מוצגים, סגור את חלון ההדפסה, בחר באפשרות הגדרת עמוד בתפריט קובץ וערוך את ההגדרות.

☐ אם ברצונך להדפיס על מעטפה בחר בכיוון לרוחב.

5. בחר באפשרות הגדרות הדפסה בתפריט שנפתח.



לתשומת לבך:

במערכת ההפעלה Mac OS X v10.8.x ואילך, אם התפריט הגדרות הדפסה אינו מוצג, סימן שמנהל ההתקן למדפסת Epson לא הותקן כהלכה.

בחר באפשרות העדפות מערכת מתוך  התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), הסר את המדפסת והוסף אותה מחדש. כדי להוסיף מדפסת עיין בהוראות הבאות.

<http://epson.sn>

6. הגדר את ההגדרות הבאות.

☐ מקור נייר: בחר את מקור הנייר שלתוכו הטענת את הנייר. אם יש למדפסת מקור נייר אחד בלבד, פריט זה לא יוצג.

☐ סוג מדיה: בחר את סוג הנייר שהטענת.

☐ איכות הדפסה: בחר את איכות ההדפסה.

בחירת הגדרת איכות גבוהה יותר עלולה להפחית את מהירות ההדפסה.

הדפסה

- הרחבה: אפשרות זו זמינה כשבחרים בגודל דף ללא שוליים.
- בהדפסה ללא שוליים הנתונים שמודפסים מוגדלים מעט יותר מגודל הדף כך שלא מודפסים שוליים סביב קצוות הדף. בחר את כמות ההגדלה.
- גווני אפור: בחר באפשרות זו כדי להדפיס בשחור או בגווני אפור.

7. לחץ על הדפס.

מידע קשור

- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 46
- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48
- ← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 47

הדפסה דו-צדדית

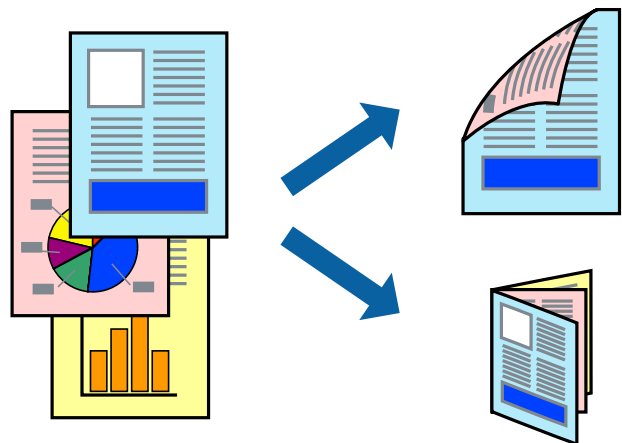
ניתן להשתמש באחת מהשיטות הבאות כדי להדפיס על שני צידי הנייר.

□ הדפסה דו-צדדית אוטומטית

□ הדפסה דו-צדדית ידנית (ב-Windows בלבד)

כשהמדפסת מסיימת להדפיס את הצד הראון, הפוך את הנייר כדי להדפיס על הצד השני.

באפשרותך גם להדפיס חוברת שאפשר ליצור אותה באמצעות קיפול התדפיס. (ב-Windows בלבד)



לתשומת לבך:

- תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.
- אם אינך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, איכות ההדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.
- דיו עלולה להיספג מבעד לנייר ולהגיע אל צדו השני.

מידע קשור

- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 46

הדפסה

הדפסה דו-צדדית - Windows

לתשומת לבך:

- ניתן להדפיס הדפסה דו-צדדית ידנית כאשר מפעילים את *EPSON Status Monitor 3*. אם לא מאפשרים את *EPSON Status Monitor 3*, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את *EPSON Status Monitor 3*.
- אם המדפסת מחוברת דרך רשת או משמשת כמדפסת משותפת, ייתכן שלא תוכל להדפיס הדפסה דו-צדדית ידנית.

1. הכנס דף למדפסת.
 2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
 3. עבור לחלון של מנהל ההתקן למדפסת.
 4. בחר ב-אוטומטית (כריכה בצד הארוך), אוטומטית (כריכה בצד הקצר), ידנית (כריכה בצד הארוך), או ב-ידנית (כריכה בצד הקצר) מ-הדפסה דו-צדדית בלשונית ראשי.
 5. לחץ על הגדרות, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.
לתשומת לבך:
כדי להדפיס חוברת מקופלת בחר באפשרות חוברת.
 6. לחץ על צפיפות הדפסה, בחר את סוג המסמך בהגדרה בחר סוג מסמך, ולחץ על אישור.
מנהל ההתקן למדפסת יגדיר אוטומטית את האפשרויות של התאמות עבור סוג המסמך.
לתשומת לבך:
□ ההדפסה עשויה להיות איטית, בהתאם לשילוב האפשרויות שבחרת בהגדרה בחר סוג מסמך בחלון התאמת צפיפות ההדפסה ובהגדרה איכות בכרטיסייה ראשי.
 - כשמדפיסים הדפסה דו-צדדית ידנית, ההגדרה התאמת צפיפות ההדפסה אינה זמינה.
 7. הגדר את הפריטים האחרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך ולאחר מכן לחץ על אישור.
 8. לחץ על הדפס.
- כשמדפיסים הדפסה דו-צדדית ידנית, כשהמדפסת מסיימת להדפיס את הצד הראשון, יוצג חלון מוקפץ במחשב. פעל על פי ההנחיות המוצגות על המסך.

מידע קשור

- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48
- ← "פעולות הדפסה בסיסיות — Windows" בעמוד 65

הדפסה דו-צדדית - Mac OS X

1. הכנס דף למדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. עבור לתיבת הדו-שיח הדפסה.
4. בחר את הגדרות הדפסה דו-צדדית מהתפריט שנפתח.

הדפסה

5. בחר את סוג הכריכה ואת סוג מסמך.

לתשומת לבך:

☐ ההדפסה עשויה להיות איטית, בהתאם להגדרה סוג מסמך.

☐ אם אתה מדפיס מסמכים עם נתונים צפופים כגון תמונות או תרשימים, בחר באפשרות טקסט וגרפיקה או טקסט ותמונות עבור ההגדרה סוג מסמך. אם ההדפסה בצד השני נמרחת או מטפטפת, שנה את צפיפות ההדפסה ומשך ייבוש הדיו באמצעות לחיצה על החץ שליד התאמות.

6. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.

7. לחץ על הדפס.

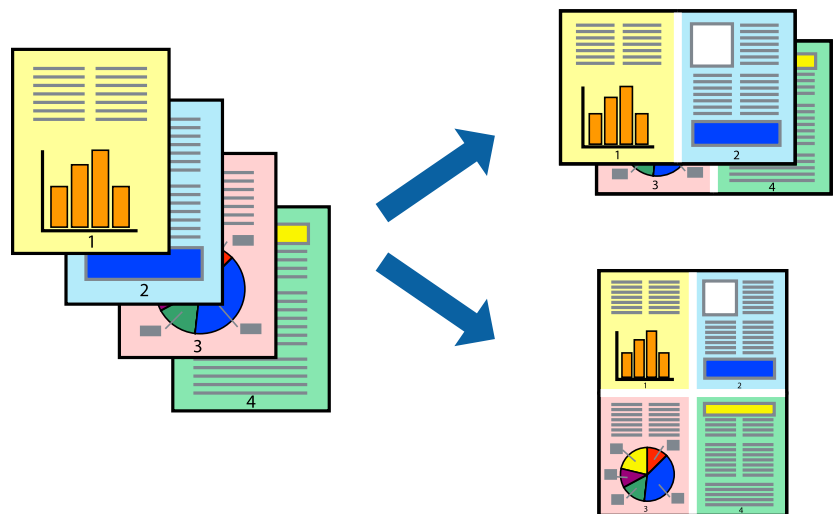
מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

← "פעולות הדפסה בסיסיות — Mac OS X" בעמוד 67

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים או ארבעה עמודים על גיליון נייר אחד.



הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד — Windows

לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

1. טען נייר במדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
4. בחר ב- 2 עמודים בדף או ב- 4 עמודים בדף בתור הגדרת ה- ריבוי עמודים בלשונית ראשי.
5. לחץ על סדר עמודים, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור כדי לסגור את החלון.

הדפסה

6. הגדר את הפריטים האחרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך ולאחר מכן לחץ על אישור.
7. לחץ על הדפס.

מידע קשור

- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48
- ← "פעולות הדפסה בסיסיות — Windows" בעמוד 65

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד — Mac OS X

1. טען נייר במדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. היכנס לדו שיח ההדפסה.
4. בחר ב פריסה מהתפריט המוקפץ.
5. הגדר את מספר העמודים ב מספר עמודים בכל גיליון, את כיוון הפריסה (סדר העמודים) ואת גבול.
6. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
7. לחץ על הדפס.

מידע קשור

- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48
- ← "פעולות הדפסה בסיסיות — Mac OS X" בעמוד 67

הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר

באפשרותך להדפיס כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר שהטענת במדפסת.



הדפסה

הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר — Windows

לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

1. טען נייר במדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
4. קבע את ההגדרות להלן בלשונית אפשרויות נוספות.
 - ☐ גודל המסמך: בחר את גודל הנייר שהגדרת ביישום.
 - ☐ הנייר שיוצא: בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת.
 התאם לעמוד נבחר אוטומטית.
- לתשומת לבך:
 - אם ברצונך להדפיס תמונה מוקטנת במרכז הדף, בחר ב-מרכז.
5. הגדר את הפריטים האחרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך ולאחר מכן לחץ על אישור.
6. לחץ על הדפס.

מידע קשור

- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48
- ← "פעולות הדפסה בסיסיות — Windows" בעמוד 65

הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר — Mac OS X

1. טען נייר במדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. היכנס לדו שיח ההדפסה.
4. בחר את גודל הנייר שהגדרת ביישום בתור הגדרת גודל דף.
5. בחר בטיפול בנייר מהתפריט המוקפץ.
6. בחר ב-שנה את קנה המידה כך שיתאים לגודל הנייר.
7. בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת בתור הגדרת גודל נייר היעד.
8. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
9. לחץ על הדפס.

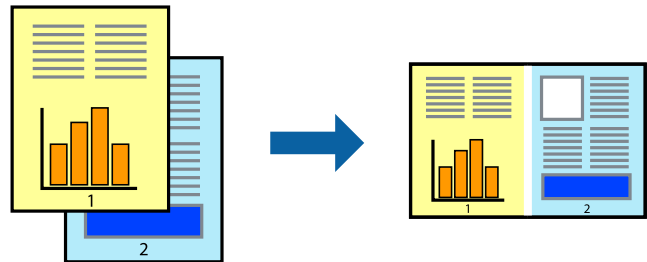
מידע קשור

- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

← "פעולות הדפסה בסיסיות — Mac OS X" בעמוד 67

הדפסת כמה קבצים יחד (עבור Windows בלבד)

Job Arranger Lite מאפשר לשלב כמה קבצים שנוצרו בידי יישומים שונים ואז להדפיסם כעבודת הדפסה אחת. באפשרותך לקבוע את הגדרות ההדפסה לקבצים משולבים, כגון פריסה, סדר הדפסה וכיוון.



1. הכנס דף למדפסת.

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. עבור לחלון של מנהל ההתקן למדפסת.

4. בחר **Job Arranger Lite** בלשונית ראשי.

5. לחץ על אישור כדי לסגור את חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

6. לחץ על הדפס.

החלון **Job Arranger Lite** מוצג ועבודת ההדפסה נוספת ל-פרויקט הדפסה.

7. כאשר החלון **Job Arranger Lite** פתוח, פתח את הקובץ שברצונך לשלב עם הקובץ הנוכחי וחזור על שלבים 3 עד 6.

לתשומת לבך:

❑ אם סוגרים את חלון **Job Arranger Lite** ה-פרויקט הדפסה שלא נשמר נמחק. כדי להדפיס אחר כך, בחר שמור מהתפריט קובץ.

❑ כדי לפתוח פרויקט הדפסה השמור ב- **Job Arranger Lite**, לחץ על **Job Arranger Lite** על לשונית מנהל ההתקן של המדפסת. תחזוקה כעת בחר פתח מהתפריט קובץ כדי לבחור את הקובץ. הסיומת של הקבצים השמורים היא **.ecl**.

8. בחר את תפריטי פריסה ו- ערוך ב- **Job Arranger Lite** כדי לערוך את פרויקט הדפסה לפי הצורך. למידע נוסף עיין בעזרה של **Job Arranger Lite**.

9. בחר הדפס מהתפריט קובץ.

מידע קשור

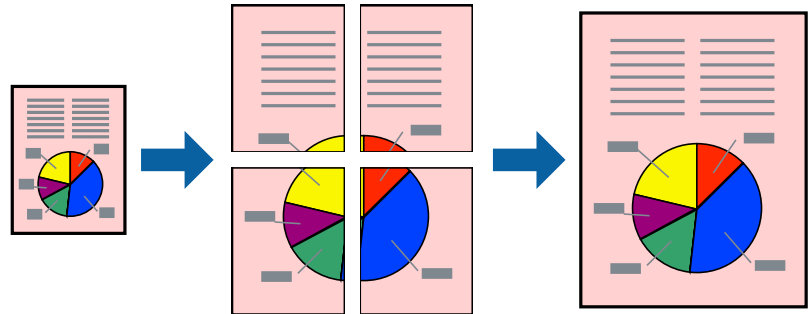
← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

← "פעולות הדפסה בסיסיות — Windows" בעמוד 65

הדפסה

הדפסת תמונה אחת על מספר דפים כדי ליצור פוסטר (במערכת ההפעלה Windows בלבד)

תכונה זו מאפשרת להדפיס תמונה אחת על מספר דפים. כך ניתן ליצור פוסטר גדול באמצעות הדבקתם זה אל זה.



לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

1. הכנס דף למדפסת.
 2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
 3. עבור לחלון של מנהל ההתקן למדפסת.
 4. בחר ב-פוסטר 2x1, פוסטר 2x2, פוסטר 3x3, או ב-פוסטר 4x4 מ-ריבוי עמודים בלשונית ראשי.
 5. לחץ על הגדרות, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.
- לתשומת לבך:
- הדפס שולי חיתוך מאפשר לך להדפיס מדריך חיתוך.
6. הגדר את הפריטים האחרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך ולאחר מכן לחץ על אישור.
 7. לחץ על הדפס.

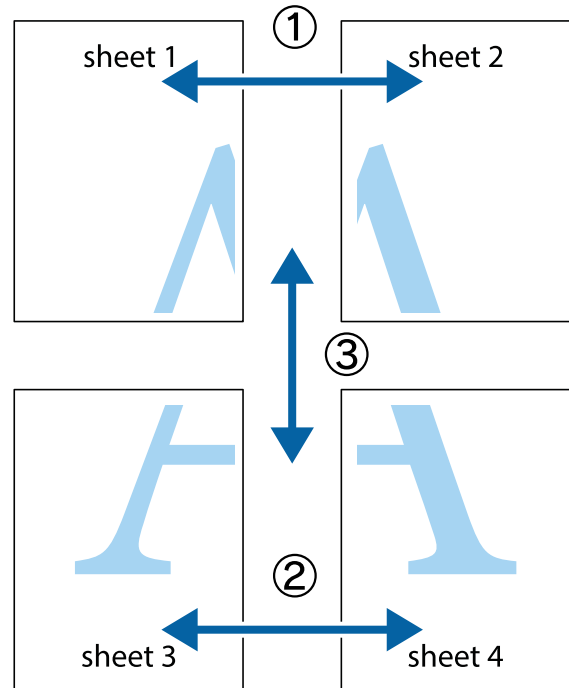
מידע קשור

- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48
- ← "פעולות הדפסה בסיסיות — Windows" בעמוד 65

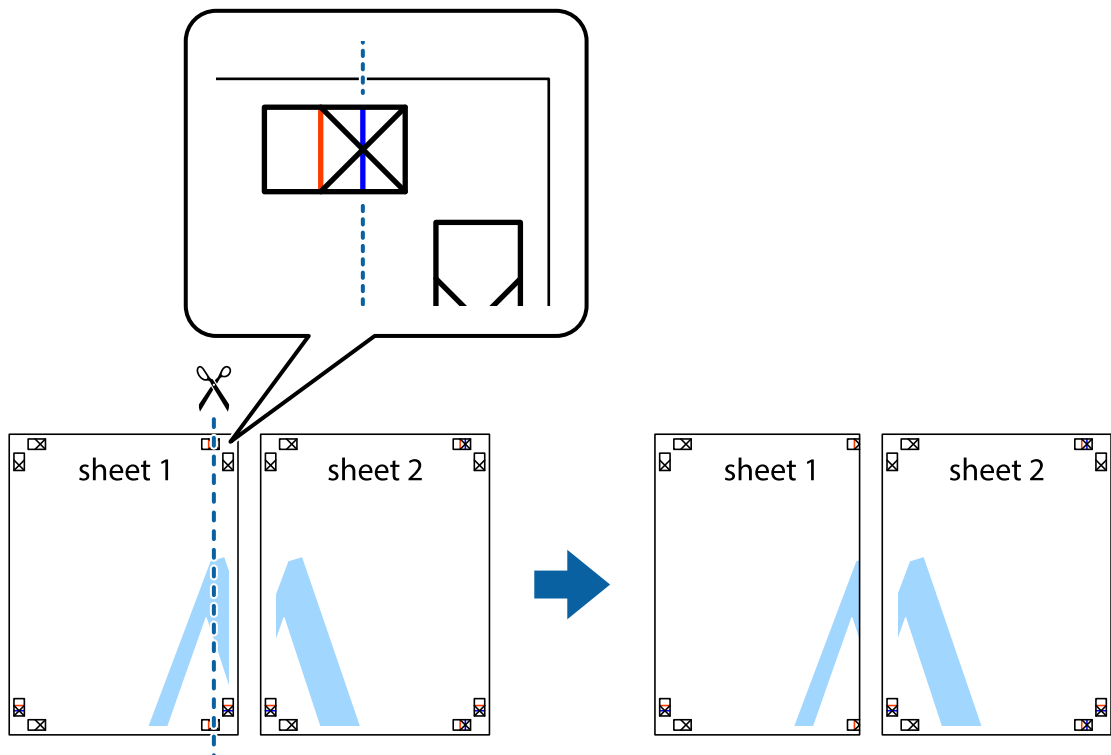
הדפסה

הכנת פוסטרים באמצעות סימוני יישור חופפים

הנה דוגמה לאופן שבו אפשר להכין פוסטר כאשר בוחרים פוסטר 2x2 ובוחרים סימוני יישור חופפים ב-הדפס שולי חיתוך.

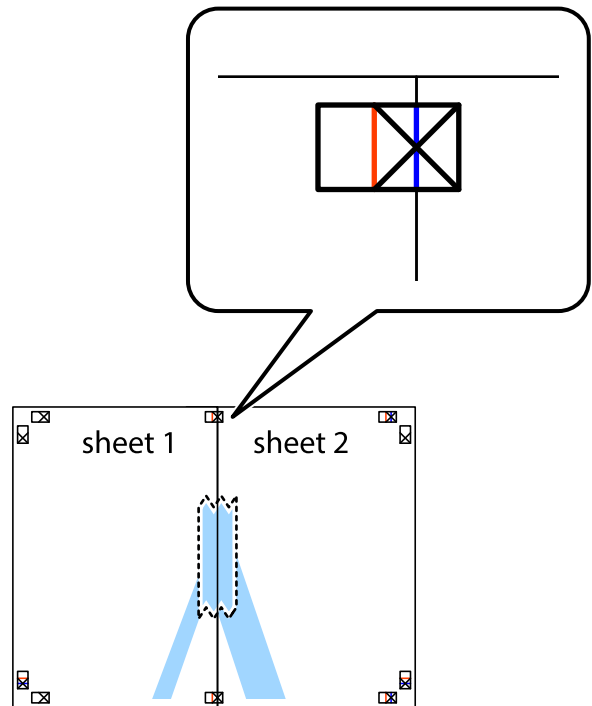


1. הכן את Sheet 1 ואת Sheet 2. גזור את השוליים של Sheet 1 לאורך הקו הכחול האנכי דרך המרכז של סימני הצלב העליונים והתחתונים.

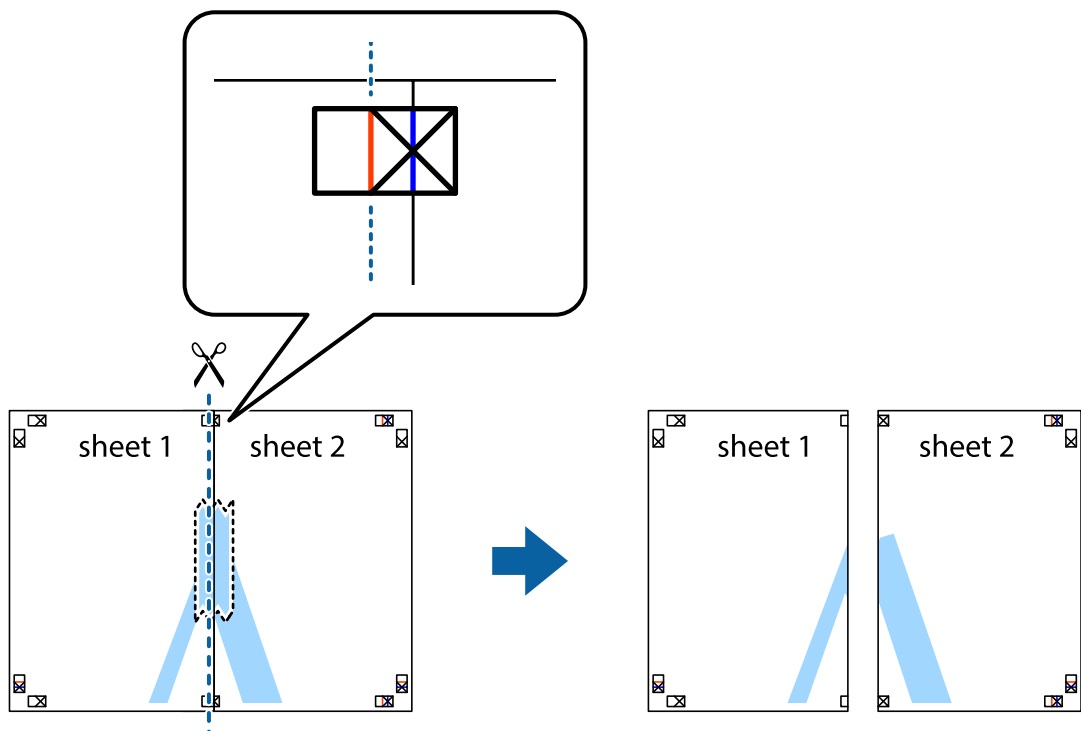


הדפסה

2. הנח את הקצה של Sheet 1 בקצה העליון של Sheet 2 ויישר את סימני הצלב; לאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.

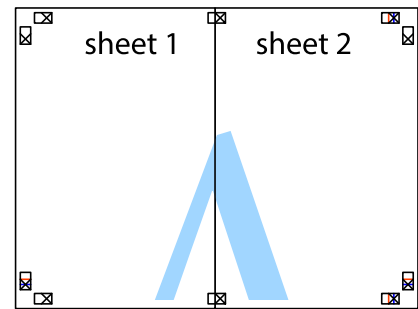


3. גזור את שני הגיליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האנכי דרך סמני היישור (הפעם, הקו לשמאל סימני הצלב).



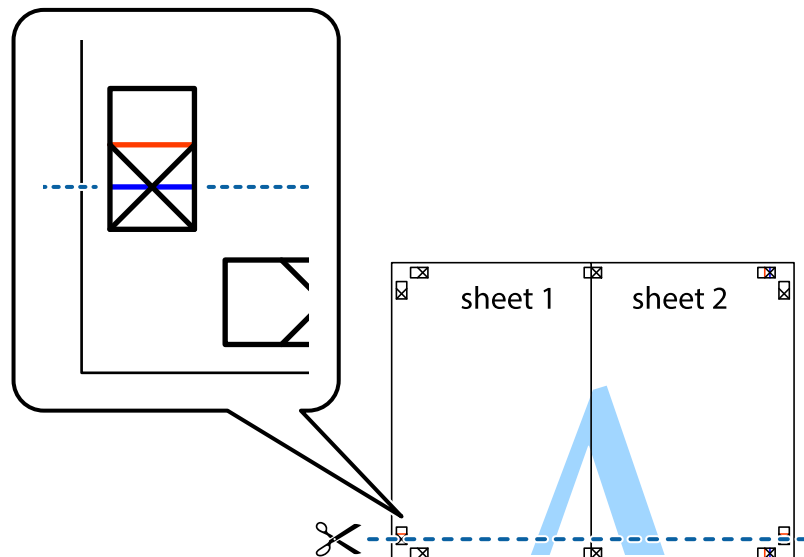
הדפסה

4. הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי.



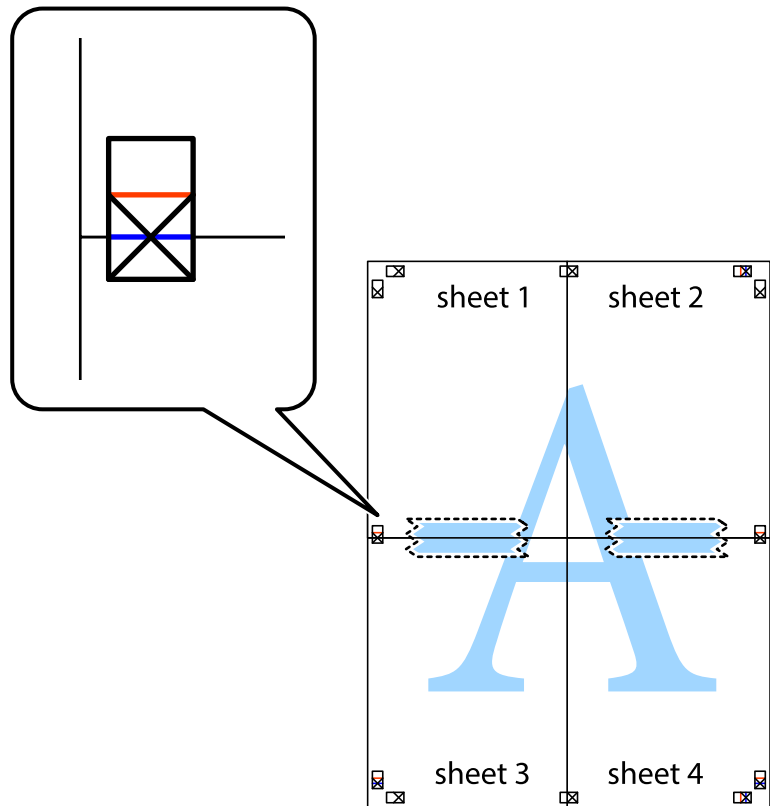
5. חזור על שלבים 1 עד 4 כדי להדביק יחד בסרט הדבקה את Sheet 3 ואת Sheet 4.

6. גזור את השוליים של Sheet 1 ושל Sheet 2 לאורך הקו הכחול האופקי דרך המרכז של סימני הצלב השמאליים והימניים.



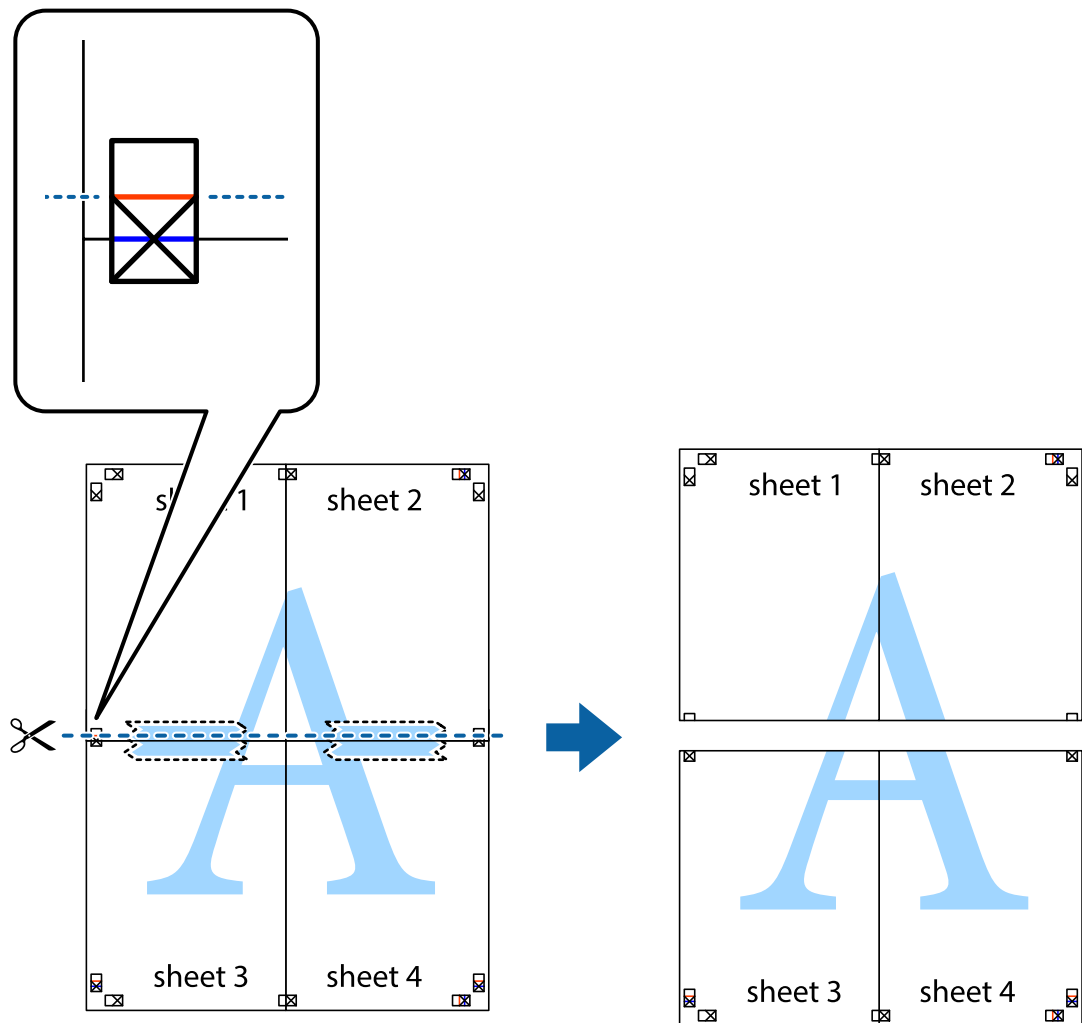
הדפסה

7. הנח את הקצה של Sheet 1 ושל Sheet 2 על גבי Sheet 3 ו-Sheet 4, יישר את סימני הצלב ולאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.

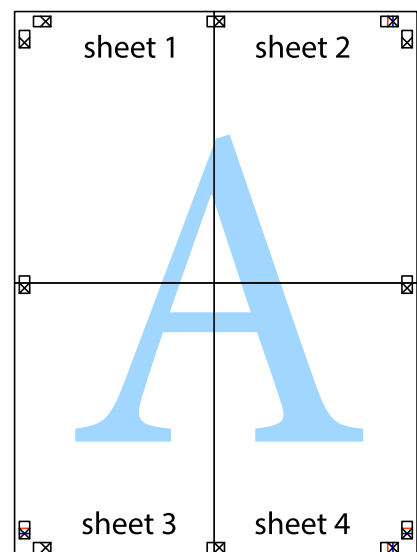


הדפסה

8. גזור את שני הגיליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האופקי דרך סמני היישור (הפעם, הקו מעל לסימני הצלב).

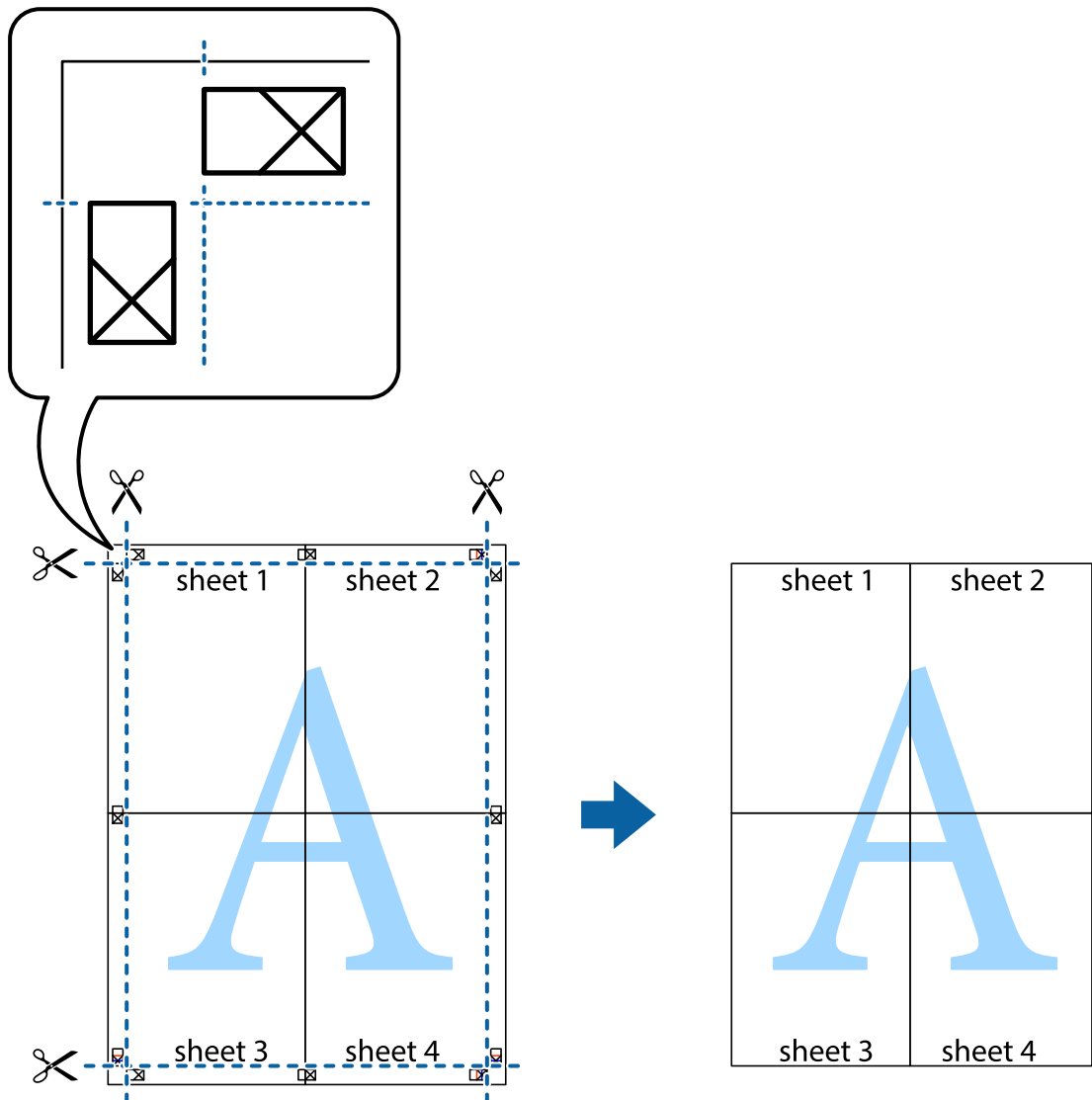


9. הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי.



הדפסה

10. גזור את השוליים שנשארו לאורך המוליך החיצוני.



הדפסה באמצעות תכונות מתקדמות

סעיף זה מתאר מגוון תכונות פריסה והדפסה נוספות הזמינות אצל מנהל ההתקן של המדפסת.

מידע קשור

← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 169

← "מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS X" בעמוד 171

הוספת מצב הדפסה מוגדר מראש כדי להדפיס בקלות

ניתן ליצור מצב הדפסה, המוגדר מראש עם ההגדרות השכיחות שבהן אתה משתמש במנהל ההתקן למדפסת, ולבחור אותו מהרשימה בכל פעם שברצונך להדפיס כדי להדפיס בקלות.

הדפסה

Windows

כדי להוסיף מצב הדפסה מוגדר מראש, עליך להגדיר אפשרויות כמו גודל המסמך או סוג דף בכרטיסייה ראשי או אפשרויות נוספות וללחוץ על הוסף/הסר מצבים קבועים מראש בהגדרה מצבי הדפסה קבועים מראש.

לתשומת לבך:

כדי למחוק מצב הדפסה מוגדר מראש לחץ על הוסף/הסר מצבים קבועים מראש, בחר את מצב ההדפסה שברצונך למחוק מהרשימה ומחק אותו.

Mac OS X

עבור לתיבת הדו-שיח הדפסה. כדי להוסיף מצב הדפסה אישי, הגדר אפשרויות כמו גודל דף או סוג מדיה ושמור את ההגדרות בתור מצב הדפסה בהגדרה תצורות.

לתשומת לבך:

כדי למחוק מצב הדפסה מוגדר מראש לחץ על תצורות < הצג תצורות, בחר את מצב ההדפסה שברצונך למחוק מהרשימה ומחק אותו.

הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל

באפשרותך להקטין מסמך או להגדילו באחוזים ספציפיים.

Windows

לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

הגדר את גודל המסמך בלשונית אפשרויות נוספות. בחר הקטן/הגדל מסמך, הגדל ל- ולאחר מכן הזן אחוזים.

Mac OS X

לתשומת לבך:

הפעולות עשויות להשתנות בהתאם ליישום. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

בחר באפשרות הגדרת עמוד (או הדפס) בתפריט קובץ. בחר את המדפסת מההגדרה תבנית עבור, בחר את גודל הנייר והזן אחוזים בשדה קנה מידה. סגור את החלון ולאחר מכן הדפס את הוראות ההדפסה הבסיסיות שלהלן.

מידע קשור

← "פעולות הדפסה בסיסיות — Mac OS X" בעמוד 67

התאמת צבע התדפיס

באפשרותך להתאים את הצבעים המשמשים בעבודת ההדפסה.

שיפור תמונה מפיק תמונות חדות יותר וצבעים חיים יותר באמצעות התאמה אוטומטית של הניגודיות, הרווייה והבהירות של נתוני התמונה המקוריים.

הדפסה

לתשומת לבך:

☐ התאמות אלה אינן חלות על הנתונים המקוריים.

☐ שיפור תמונה מתאים את הצבע באמצעות ניתוח מיקומו של האובייקט. משום כך אם שינית את מיקום האובייקט באמצעות הקטנה, הגדלה, חיתוך או סיבוב התמונה, יתכן שהצבע ישתנה באופן לא צפוי. בחירה בהגדרה של הדפסה ללא גבולות משנה את מיקום האובייקט וגורמת לשינויי צבעים. אם התמונה אינה ממוקדת, יתכן שהגוון יהיה לא טבעי. אם הצבע משתנה או נעשה לא טבעי, הדפס במצב אחר כלשהו, שאינו שיפור תמונה.

Windows

בחר את שיטת תיקון הצבעים מתוך תיקון צבעים בלשונית אפשרויות נוספות.

אם בוחרים ב- אוטומטי, הצבעים מותאמים אוטומטית לסוג הנייר ולהגדרות של איכות ההדפסה. אם בוחרים ב- מותאם אישית ולוחצים על מתקדם, המשתמש יכול לקבוע הגדרות משלו.

Mac OS X

היכנס לדו שיח ההדפסה. בחר ב- התאמת צבעים מהתפריט המוקפץ ולאחר מכן בחר EPSON Color Controls. בחר ב- אפשרויות צבע מהתפריט המוקפץ ולאחר מכן בחר באחת האפשרויות הזמינות. לחץ על החץ לצד הגדרות מתקדמות וקבע את ההגדרות המתאימות.

הדפסת הדפס למניעת העתקה (עבור Windows בלבד)

ניתן להדפיס מסמכים עם אותיות בלתי נראות כגון "עותק". אותיות יופיעו בכל פעם שמצלמים את המסמך כך שיהיה אפשר להבחין בין העותקים לבין המקור. אפשר גם להוסיף הדפס אישי למניעת העתקה.

לתשומת לבך:

תכונה זו זמינה רק אם משתמשים בהגדרות הבאות.

☐ סוג דף: סוגי נייר רגיל

☐ איכות: רגיל

☐ הדפסה דו-צדדית אוטומטית: מושבתת

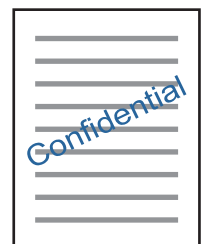
☐ הדפסה ללא שוליים: מושבתת

☐ תיקון צבעים: אוטומטי

לחץ על תכונות סימני מים בכרטיסייה אפשרויות נוספות ובחר הדפס למניעת העתקה. לחץ על הגדרות כדי לשנות את הפרטים השונים, כגון גודל וצפיפות.

הדפסת סימן מים (עבור Windows בלבד)

ניתן להדפיס על המסמכים סימן מים, למשל את המילה "סודי". אפשר גם להוסיף סימן מים אישי.



הדפסה

לתשומת לבך:

תכונה זו אינה זמינה בהדפסה ללא שוליים.

לחץ על תכונות סימני מים בכרטיסייה אפשרויות נוספות ובחר סימן מים. לחץ על הגדרות כדי לשנות את הפרטים השונים, כגון צפיפות ומיקום סימן המים.

הדפסת כותרת עליונה וכותרת תחתונה (עבור Windows בלבד)

באפשרותך להדפיס מידע כגון שם משתמש ותאריך הדפסה בתור כותרות עליונות או תחתונות.

לחץ על תכונות סימני מים בלשונית אפשרויות נוספות ולאחר מכן בחר כותרת עליונה/תחתונה. לחץ על הגדרות ובחר מהרשימה נפתחת את הפריטים הדרושים לך.

הדפסת תצלומים באמצעות Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print מאפשר לפרוס תצלומים ולהדפיס אותם בקלות על סוגי נייר שונים. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

❑ כשמדפיסים על נייר תצלומים מקורי של Epson, איכות הדיו מגיעה למידה מרבית והתדפיסים חדים וברורים.

❑ כדי להדפיס ללא גבולות תוך שימוש ביישום הזמין בשוק יש לקבוע את ההגדרות שלהלן.

❑ צור את נתוני התמונה כך שיתאימו לגודל הנייר במלואו ואם ביישום שאתה משתמש בו יש הגדרת שוליים, הגדר שהשוליים הם 0 מילימטרים.

❑ אפשר את הגדרת ההדפסה ללא גבולות במנהל ההתקן של המדפסת.

מידע קשור

← "Epson Easy Photo Print" בעמוד 174

← "התקנת יישומים" בעמוד 178

הדפסה מהתקנים חכמים

שימוש ביישום Epson iPrint

Epson iPrint הוא יישום שמאפשר להדפיס תמונות, מסמכים ודפי אינטרנט ממכשירים חכמים כמו סמארטפון או טאבלט. ניתן להשתמש בו להדפסה מקומית, כדי להדפיס ממכשיר חכם שמחובר לאותה רשת אלחוטית כמו המדפסת, או להדפסה מרחוק, כדי להדפיס דרך האינטרנט ממקום אחר. כדי להשתמש בהדפסה מרחוק עליך לרשום את המדפסת לשירות Epson Connect.



הדפסה

מידע קשור

← "שירות Epson Connect" בעמוד 167

התקנת Epson iPrint

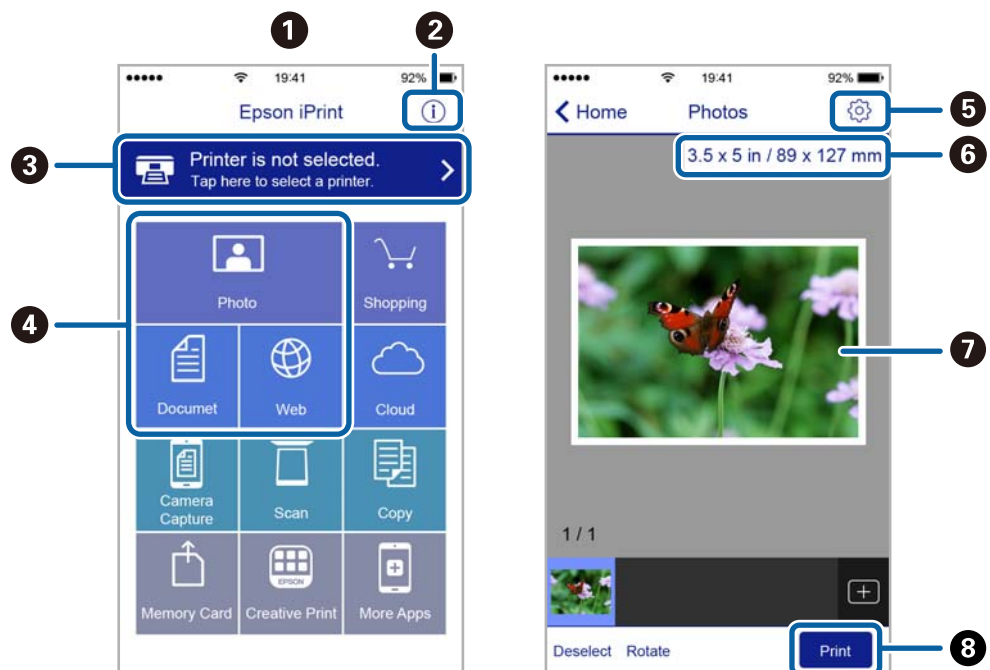
ניתן להתקין את Epson iPrint במכשיר החכם באמצעות הזנת כתובת האינטרנט או סריקת קוד QR.

<http://ipr.to/c>



הדפסה באמצעות Epson iPrint

פתח את Epson iPrint במכשיר החכם ובחר את הפריט שבו ברצונך להשתמש ממסך הבית. המסכים הבאים עשויים להשתנות ללא התראה מראש.



כשהיישום ייפתח יוצג מסך הבית.	1
כאן ניתן לקבל מידע על אופן הגדרת המדפסת ולקרוא תשובות לשאלות נפוצות.	2
זהו המסך שבו ניתן לבחור את המדפסת ולערוך את ההגדרות. לאחר בחירת המדפסת לא צריך לבחור אותה שוב בפעם הבאה.	3
בחר מה ברצונך להדפיס — למשל תמונות, מסמכים ודפי אינטרנט.	4

הדפסה

5	זהו המסך שבו ניתן לערוך הגדרות כגון גודל הדף וסוג הנייר.
6	הצגת גודל הדף. כאשר אפשרות זו מוצגת כלחצן לחץ עליו כדי להציג את הגדרות הדף שמוגדרות במדפסת כעת.
7	הצגת תמונות ומסמכים שבחרת.
8	התחלת ההדפסה.

לתשומת לבך:

כדי להדפיס מתפריט המסמכים באמצעות מכשיר *iPhone*, *iPad* ו-*iPod touch* שפועלת בו מערכת ההפעלה *iOS*, הפעל את *Epson iPrint* לאחר העברת המסמך שברצונך להדפיס באמצעות הפונקציה לשיתוף קבצים ב-*iTunes*.

הדפסה באמצעות יצירת מגע בין התקנים חכמים לבין ה-תגית NFC

תוכל לחבר באופן אוטומטי בין המדפסת לבין המכשיר החכם שלך ולהדפיס באמצעות יצירת מגע בין אנטנת NFC של מכשיר חכם בו מותקנת מערכת הפעלה *Android 4.0* ומעלה שתומכת ב- *Near Field Communication* (NFC) לבין תגית NFC של המדפסת.

המיקום של אנטנת NFC משתנה בהתאם להתקן החכם. לפרטים נוספים עיין בתיעוד שהתקבל עם ההתקן החכם שלך.

חשוב:

☐ ודא שאופשרה הגדרת חיבור ה-*Wi-Fi Direct* (נקודת גישה פשוטה).

☐ אפשר את תפקוד ה-*NFC* בהתקן החכם שלך.

☐ ודא ש-*Epson iPrint* מותקן בהתקן החכם שלך. אם לא, צור מגע בין אנטנת ה-*NFC* של ההתקן החכם לבין ה-תגית NFC של המדפסת והתקן אותה.

לתשומת לבך:

☐ אם המדפסת אינה יוצרת תקשורת עם ההתקן החכם אפילו אחרי יצירת מגע עם התגית, נסה לשנות את המיקום של ההתקן החכם וצור שוב מגע בינו לבין התגית.

☐ אפשר שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם ההתקן החכם במידה וקיימים מכשולים כגון מתכת בין ה-תגית NFC של המדפסת לבין אנטנת ה-*NFC* של ההתקן החכם.

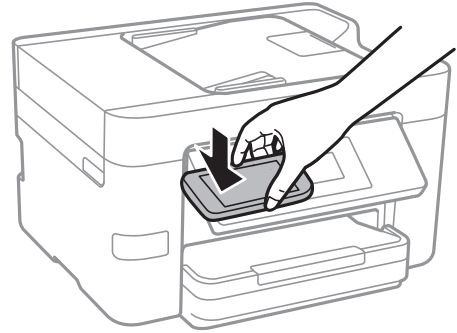
☐ תכונה זו משתמשת בחיבור *Wi-Fi Direct* (נקודת גישה פשוטה) כדי להתחבר למדפסת. תוכל לחבר עד לארבעה התקנים אל המדפסת בעת ובעונה אחת.

☐ אם שינית את הסיסמה עבור חיבור *Wi-Fi Direct* (נקודת גישה פשוטה) לא תוכל להשתמש בתכונה זו. שחזר את הסיסמה המקורית כדי להשתמש בתכונה זו.

1. הכנס דף למדפסת.

הדפסה

2. צור מגע בין אנטנת ה-NFC של ההתקן החכם שלך לבין ה-תגית NFC של המדפסת.



Epson iPrint מתחיל לפעול.

3. במסך הבית של Epson iPrint, צור שוב מגע בין אנטנת ה-NFC של ההתקן החכם שלך לבין ה-תגית NFC של המדפסת.

המדפסת וההתקן החכם מחוברים.

4. בחר את התמונה שברצונך להדפיס, ואז בחר **Next** בפינה הימנית העליונה של המסך.

5. צור שוב מגע בין אנטנת ה-NFC של ההתקן החכם שלך לבין ה-תגית NFC של המדפסת. ההדפסה מתחילה.

מידע קשור

◀ "הגדרת חיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה)" בעמוד 31

◀ "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

שימוש ביישום AirPrint

AirPrint מאפשר הדפסה אלחוטית מיידית ממכשירי iPhone, iPad, ו-iPod touch שפועלת בהם הגרסה העדכנית ביותר של iOS, וממחשבי Mac שפועלת בהם הגרסה העדכנית ביותר של OS X.



לתשומת לבך:

אם הפכת את הודעות תצורת הנייר ללא זמינות בלוח הבקרה של המוצר שלך, אינך יכול להשתמש ב-AirPrint. ראה הקישור להלן כדי להפוך את ההודעות לזמינות אם יש בכך צורך.

1. טען נייר במוצר.

הדפסה

2. הגדר את המוצר להדפסה אלחוטית. היעזר בקישור שלהלן.

<http://epson.sn>

3. חבר את מכשיר Apple שברשותך לאותה רשת אלחוטית שבה משתמשת המדפסת.

4. הדפס מהמכשיר למדפסת.

לתשומת לבך:

לקבלת פרטים, עיין בדף *AirPrint* באתר האינטרנט של *Apple*.

מידע קשור

← "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

ביטול הדפסה

לתשומת לבך:

❑ ב-Windows אי אפשר לבטל עבודת הדפסה מהמחשב ברגע שהיא נשלחה למדפסת בשלמותה. במקרה זה, בטל את עבודה ההדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

❑ כאשר מדפיסים דפים מרובים מ-Mac OS X אי אפשר לבטל את כל העבודות באמצעות לוח הבקרה. במקרה זה, בטל את עבודת ההדפסה מהמחשב.

❑ אם שלחת עבודת הדפסה מ-Mac OS X v10.6.8 דרך הרשת יתכן שלא תוכל לבטל את ההדפסה מהמחשב. במקרה זה, בטל את עבודה ההדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

ביטול הדפסה — לוח בקרה

הקש  בלוח הבקרה של המדפסת כדי לבטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

ביטול הדפסה — Windows

1. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

2. בחר בלשונית תחזוקה.

3. לחץ על תור הדפסה.

4. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני אם ברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ על בטל.

מידע קשור

← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 169

ביטול הדפסה — Mac OS X

1. לחץ על סמל המדפסת ב- *לעגון*.

הדפסה

2. בחר את העבודה שברצונך לבטל.

3. בטל את העבודה.

Mac OS X v10.8.x ואילך

לחץ על  לצד מד ההתקדמות.

Mac OS X v10.6.8 עד v10.7.x

לחץ על מחק.

העתקה

יסודות ההעתקה

סעיף זה מסביר את השלבים הדרושים כדי לבצע העתקה בסיסית.

1. הנח את עותקי המקור.
אם ברצונך להעתיק כמה מסמכי מקור בבת אחת, הנח את כולם ב-ADF.
2. הקש צלם במסך הבית.
3. בדוק את ההגדרות בלשונית צלם.
הקש על פריט ההגדרות כדי לשנות אותו בהתאם לצורך.
לתשומת לבך:
☐ אם תקיש על הגדרות מתקדמות, תוכל להגדיר הגדרות כמו ריבוי עמודים או סוג המסמך.
☐ אם תקיש , תוכל לרשום הגדרות העתקה שאתה משתמש בהן באופן תדיר כהגדרות קבועות מראש.
☐ אם השילוב של ההגדרות הדרושות לך אינו זמין, יוצג . הקש על הסמל כדי לבדוק את הפרטים, ואז שנה את ההגדרות.
☐ הקש תצוגה מק' כדי לבדוק את התמונה הסרוקה לפני התחלת ההעתקה.
4. הקש על ערך מספר העותקים, ואז אמן את מספר העותקים באמצעות לוח המקשים שעל גבי המסך.
5. הקש .

מידע קשור

- ← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52
- ← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 90
- ← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 91

אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה

לתשומת לבך:
אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

שחור-לבן:

מעתיק את המקור בשחור-לבן.

צבע:

מעתיק את המקור בצבע.

העתקה

(דו-צדדי) 

בחר פריסה דו-צדדית.

☐ עמוד 1 בצד 1

מעתיק צד אחד מהמקור לצד אחד של הדף.

☐ 1 < דו-צדדי

מעתיק מקור דו-צדדי לשני הצדדים של דף אחד. בחר את הכיוון של מסמך המקור שלך ואת מיקום הכריכה של הנייר.

(צפיפות) 

הגדלת רמת הצפיפות כשתוצאות ההעתקה דהויות. במקרים בהם הדיו נמרח, הקטן את הרמת הצפיפות.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

הגדרת הנייר:

בחר את גודל הנייר ואת סוג הנייר. אם המדפסת שלך מצוידת בשתי מחסניות נייר, בחר את מקור הנייר בו תרצה להשתמש.

קנה מידה:

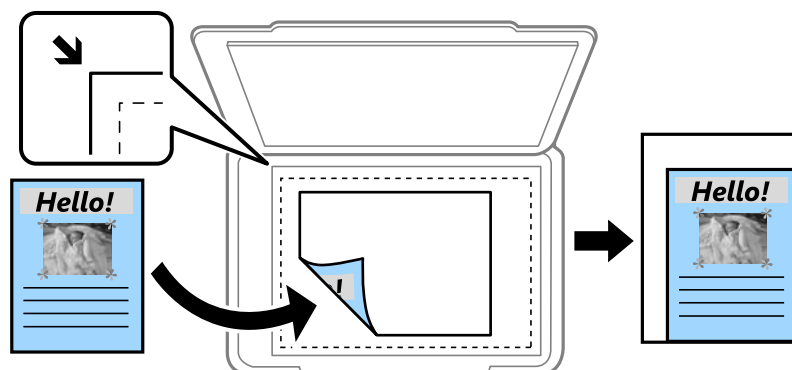
מגדיר את שיעור ההגדלה או ההקטנה. אם ברצונך לצמצם או להגדיל את מסמך המקור באחוז ספציפי, הקש את הערך, ולאחר מכן הזן אחוז הנמצא בטווח שבין 25 עד 400%.

☐ גודל בפועל

מעתיק בהגדלה של 100%.

☐ התאמה אוטו לעמוד

מזהה את אזור הסריקה ומגדיל או מקטין את המקור באופן אוטומטי כדי שיתאים לגודל הנייר שבחרת. כאשר יש שוליים לבנים סביב המקור, השוליים הלבנים המתחילים בסימן הפינה של זכוכית הסורק מזהים בתור אזור הסריקה אולם יתכן שהשוליים בקצה ממול יחתכו.



העתקה

□ A4-<A5 ואפשרויות אחרות

מגדיל או מקטין אוטומטית את קובץ המקור כדי להתאימו לגודל נייר ספציפי.

גודל המסמך:

בחר את גודל המקור שלך. כאשר אתה מעתיק מסמכי מקור שהגודל שלהם אינו סטנדרטי, בחר את הגודל הכי קרוב לזה של עותק המקור שלך.

ריבוי עמודים:

□ עמוד אחד

מעתיק מסמך מקור בעל צד אחד אל דף יחיד.

□ 2-up

מעתיק שני מסמכי מקור עם צד אחד לגיליון אחד עם פריסה של שני עמודים בגיליון. בחר את סדר הפריסה והכיוון של מסמך המקור שלך.

□ 4-up

מעתיק ארבעה מסמכי מקור עם צד אחד לגיליון אחד עם פריסה של ארבעה עמודים בגיליון. בחר את סדר הפריסה והכיוון של מסמך המקור שלך.

סוג המסמך:

בחר את סוג מסמך המקור שלך. מעתיק באיכות האופטימלית בהתאם לסוג המקור.

סיום:

בחר כיצד לפלוט את הנייר עבור עותקים רבים של מסמכי מקור רבים.

□ קיבוץ (אותם עמודים)

מעתיק את מסמכי המקור על פי עמודים כקבוצה.

□ איסוף (סדר עמודים)

מעתיק את מסמכי המקור כשהם אסופים על פי סדר וממויינים לסטים.

כיוון (מקור):

בחר את הכיוון של המקור שלך.

הסרת צלליות:

מסיר את הצללים שמופיעים סביב עותקים כאשר מעתיקים נייר עבה או שמופיעים במרכז עותקים כאשר מעתיקים חוברת.

הסרת חורי ניקוב:

מסיר את חורי הכריכה בעת ביצוע ההעתקה.

צילום ת"ז:

סורק את שני הצדדים של תעודה מזהה ומעתיק אל צד אחד של נייר בגודל A4.

צילום ללא שוליים:

מעתיק בלי שוליים בקצוות. התמונה מוגדלת מעט כדי לסלק את השוליים מקצה הנייר. בחר כמה להגדיל בהגדרת הרחבה.

העתקה

נקה את כל ההגדרות:

איפוס הגדרות ההעתקה חזרה לערכי ברירת המחדל שלהן.

סריקה

סריקה באמצעות לוח הבקרה

סריקה לתיקייה ברשת או לשרת FTP

ניתן לשמור את התמונות הסרוקות בתיקייה ספציפית ברשת. ניתן להזין ישירות את הנתיב לתיקייה אך קל יותר לשמור מראש את פרטי התיקייה ברשימת אנשי הקשר ולבחור אותה מהרשימה.

לתשומת לבך:

□ לפני השימוש בתכונה הזו ודא שההגדרה תאריך/שעה וההגדרה הפרשי שעות של המדפסת נכונות. היכנס לתפריטים באמצעות הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות בסיסיות < הגדרות תאריך/שעה.

□ תוכל לבדוק את היעד לפני ביצוע הסריקה. בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות סריקה, ואז אפשר את אישור הנמען.

1. הנח את עותקי המקור.

2. הקש סריקה במסך הבית.

3. הקש תיקייה ברשת/FTP.

4. בחר את התיקייה.

□ כדי להזין ישירות את הנתיב לתיקייה: הקש מקלדת. בחר באפשרות מצב תקשורת, הזן את הנתיב לתיקייה בשדה ה-מיקום, וערוך את שאר ההגדרות של התיקייה.

הזן את הנתיב לתיקייה בפורמט הבא.

אם אתה משתמש במצב תקשורת SMB:

\\שם מארח (שם מחשב)\שם תיקייה

אם אתה משתמש במצב תקשורת FTP:

ftp://שם מארח (שם שרת)\שם תיקייה

□ כדי לבחור מרשימת אנשי הקשר: הקש אנשי קשר, בחר איש קשר ואז הקש סגירה.

תוכל לחפש תיקייה מתוך רשימת אנשי הקשר. הזן את מילת המפתח לחיפוש לתוך תיבה הנמצאת בראש המסך.

לתשומת לבך:

תוכל להדפיס את ההסטוריה של התיקייה בה שמורים מסמכים, באמצעות הקשה על .

5. הקש הגדרות סריקה, ואז בדוק הגדרות כמו פורמט השמירה, ושנה אותן במידת הצורך.

לתשומת לבך:

הקש ★ כדי לשמור את ההגדרות שלך כהגדרה קבועה מראש.

6. הקש יעד, ואז הקש ①.

סריקה

מידע קשור

← "ניהול אנשי קשר" בעמוד 57

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52

אפשרויות תפריט עבור סריקה לקובץ

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

ערוך מיקום:

☐ מצב תקשורת:

בחר את מצב התקשורת.

☐ מיקום:

הזן את היעד של התיקיה שבה תרצה לשמור את התמונות הסרוקות.

☐ שם משתמש:

הזן את שם המשתמש לתיקיה שנבחרה.

☐ סיסמה:

הזן את הסיסמה לתיקיה שנבחרה.

☐ מצב חיבור:

בחר את מצב החיבור.

☐ מספר יציאה:

הזן את מספר היציאה.

מצב צבעים:

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

פורמט קובץ:

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

☐ יחס דחיסה:

בחר כמה לדחוס את התמונה הסרוקה.

☐ הגדרות PDF:

אם בחרת באפשרות PDF כפורמט השמירה, השתמש בהגדרות האלה כדי להגן על קובצי PDF.

על מנת ליצור קובץ PDF שדורש סיסמה בעת פתיחתו, הגדר סיסמה לפתיחת המסמך. על מנת ליצור קובץ PDF שדורש סיסמה בעת הדפסה או עריכה, הגדר סיסמה להרשאות.

איכות:

☐ רזולוציה:

בחר את רזולוציית הסריקה.

סריקה

☐ סוג המסמך:

בחר את סוג מסמך המקור שברשותך.

אזור הסריקה:

☐ גודל סריקה:

בחר את גודל הסריקה. כדי לחתוך את הרווח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעת הסריקה, בחר חיתוך אוטומטי. כדי לסרוק את השטח המרבי של משטח סריקה, בחר אזור מקסימלי.

☐ כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

☐ מסביב:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

☐ מרכז:

הסר את הצללים של שולי הכריכה של החוברת.

הסרת חורי ניקוב:

הסר את חורי הניקוב המופיעים בתמונה הסרוקה. תוכל לציין את המקום שבו יש למחוק את חורי הניקוב באמצעות הזנת ערך בתיבה מימין.

☐ מחיקת מיקום:

בחר את המיקום שבו יש להסיר את חורי הניקוב.

☐ כיוון המסמך:

בחר את כיוון מסמך המקור.

שם הקובץ:

☐ קידומת לשם הקובץ:

הזן קידומת לשם של התמונות באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

☐ הוסף תאריך:

הוסף את התאריך לשם הקובץ.

☐ הוסף שעה:

הוסף את השעה לשם הקובץ.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

סריקה

סריקה לדוא"ל

ניתן לשלוח את הקבצים של התמונות הסרוקות בדוא"ל ישירות מהמדפסת אם מגדירים מראש שרת דוא"ל. לפני שמשתמשים בתכונה הזו צריך להגדיר שרת דוא"ל.

ניתן להזין ישירות את כתובת הדוא"ל אך קל יותר לשמור מראש אותה ברשימת אנשי הקשר ולבחור אותה מהרשימה.

לתשומת לבך:

□ לפני השימוש בתכונה הזו ודא שההגדרה תאריך/שעה וההגדרה הפרשי שעות של המדפסת נכונות. היכנס לתפריטים באמצעות הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות בסיסיות < הגדרות תאריך/שעה.

□ במקום התכונה הזו אפשר לבחור בפורמט דוא"ל כפורמט הסריקה למחשב מלוח הבקרה. ניתן לשלוח דוא"ל על ידי הזנה של הכתובת במחשב שמחובר למדפסת. כשאתה סורק למחשב ודא שהוא דולק.

□ תוכל לבדוק את היעד לפני ביצוע הסריקה. בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות סריקה, ואז אפשר את אישור הנמען.

1. הנח את עותקי המקור.

2. הקש סריקה במסך הבית.

3. הקש דוא"ל.

4. ציין את הכתובות.

□ על מנת להזין את כתובת הדוא"ל באופן ידני: הקש מקלדת, הזן את כתובת הדוא"ל ואז הקש OK.

□ כדי לבחור מרשימת אנשי הקשר: הקש אנשי קשר, בחר איש קשר או קבוצה ואז הקש סגירה. תוכל לחפש את הכתובת ברשימת אנשי הקשר. הזן את מילת המפתח לחיפוש לתוך תיבה הנמצאת בראש המסך.

□ כדי לבחור מרשימת ההסטוריה: הקש יומן שיחות, בחר איש קשר, ואז הקש סגירה.

לתשומת לבך:

□ מספר הנמענים שבחרת מוצג בצד ימין של המסך. תוכל לשלוח הודעות דוא"ל לכל היותר ל-10 כתובות וקבוצות.

אם יש קבוצות בין הנמענים שלך, תוכל לבחור עד 200 כתובות אינדיבידואליות בסך הכל, אם לקוחים בחשבון את הכתובות שבתוך קבוצות.

□ הקש על תיבת הכתובת בראש המסך כדי להציג את רשימת הכתובות הנבחרות.

□ הקש  כדי להציג או להדפיס את הסטורית השליחה, או לשנות את הגדרות שרת הדוא"ל.

5. הקש הגדרות סריקה, ואז בדוק הגדרות כמו פורמט השמירה, ושנה אותן במידת הצורך.

לתשומת לבך:

הקש ★ כדי לשמור את ההגדרות שלך כהגדרה קבועה מראש.

6. הקש כתובת, ואז הקש .

מידע קשור

← "ניהול אנשי קשר" בעמוד 57

← "סריקה למחשב (Event Manager)" בעמוד 99

סריקה

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52

אפשרויות התפריט עבור צירוף קבצים לדוא"ל

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

מצב צבעים:

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

פורמט קובץ:

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

☐ יחס דחיסה:

בחר כמה לדחוס את התמונה הסרוקה.

☐ הגדרות PDF:

אם בחרת באפשרות PDF כפורמט השמירה, השתמש בהגדרות האלה כדי להגן על קובצי PDF.

על מנת ליצור קובץ PDF שדורש סיסמה בעת פתיחתו, הגדר סיסמה לפתיחת המסמך. על מנת ליצור קובץ PDF שדורש סיסמה בעת הדפסה או עריכה, הגדר סיסמה להרשאות.

איכות:

☐ רזולוציה:

בחר את רזולוציית הסריקה.

☐ סוג המסמך:

בחר את סוג מסמך המקור שברשותך.

אזור הסריקה:

☐ גודל סריקה:

בחר את גודל הסריקה. כדי לחתוך את הרווח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעת הסריקה, בחר חיתוך אוטומטי. כדי לסרוק את השטח המרבי של משטח סריקה, בחר אזור מקסימלי.

☐ כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

☐ מסביב:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

סריקה

☐ מרכז:

הסר את הצללים של שולי הכריכה של החוברת.

הסרת חורי ניקוב:

הסר את חורי הניקוב המופיעים בתמונה הסרוקה. תוכל לציין את המקום שבו יש למחוק את חורי הניקוב באמצעות הזנת ערך בתיבה מימין.

☐ מחיקת מיקום:

בחר את המיקום שבו יש להסיר את חורי הניקוב.

☐ כיוון המסמך:

בחר את כיוון מסמך המקור.

נושא:

הזן נושא לדוא"ל באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

גודל מקסימלי לקובץ המצורף:

בחר את הגודל המקסימלי של קובץ שניתן לצרף לדוא"ל.

שם הקובץ:

☐ קידומת לשם הקובץ:

הזן קידומת לשם של התמונות באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

☐ הוסף תאריך:

הוסף את התאריך לשם הקובץ.

☐ הוסף שעה:

הוסף את השעה לשם הקובץ.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

סריקה למחשב (Event Manager)

לתשומת לבך:

לפני הסריקה, התקן במחשב שלך את Epson Scan 2 ואת Epson Event Manager.

1. הנח את עותקי המקור.
2. הקש סריקה במסך הבית.
3. הקש מחשב.

סריקה

4. הקש  כדי לבחור את המחשב שבו תרצה לשמור את התמונות הסרוקות.

לתשומת לבך:

□ כאשר המדפסת מחוברת לרשת, תוכל לבחור את המחשב שבו ברצונך לשמור את התמונה הסרוקה. תוכל להציע עד 20 מחשבים בלוח הבקרה של המדפסת. אם הגדרת שם הסריקה דרך הרשת (אותיות וספרות) ב- *Epson Event Manager*, הוא יוצג בלוח הבקרה.

5. הקש  הקש כדי לבחור כיצד לשמור את התמונה הסרוקה במחשב.

□ שמור כקובץ JPEG: שומר את התמונה הסרוקה בפורמט JPEG.

□ שמור כקובץ PDF: שומר את התמונה הסרוקה בפורמט PDF.

□ צרף כקובץ לדוא"ל: מפעיל את שרת הדוא"ל במחשב שלך, ואז מצרף אותו אוטומטית לדוא"ל.

□ לפי ההגדרות המותאמות אישית: שמור את התמונה הסרוקה תוך שימוש בהגדרות שב- *Epson Event Manager*. תוכל לשנות את ההגדרות הסריקה כגון גודל הסריקה, התיקיה שיש לשמור בה או תבנית השמירה.

6. הקש .

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52

← "Epson Event Manager" בעמוד 173

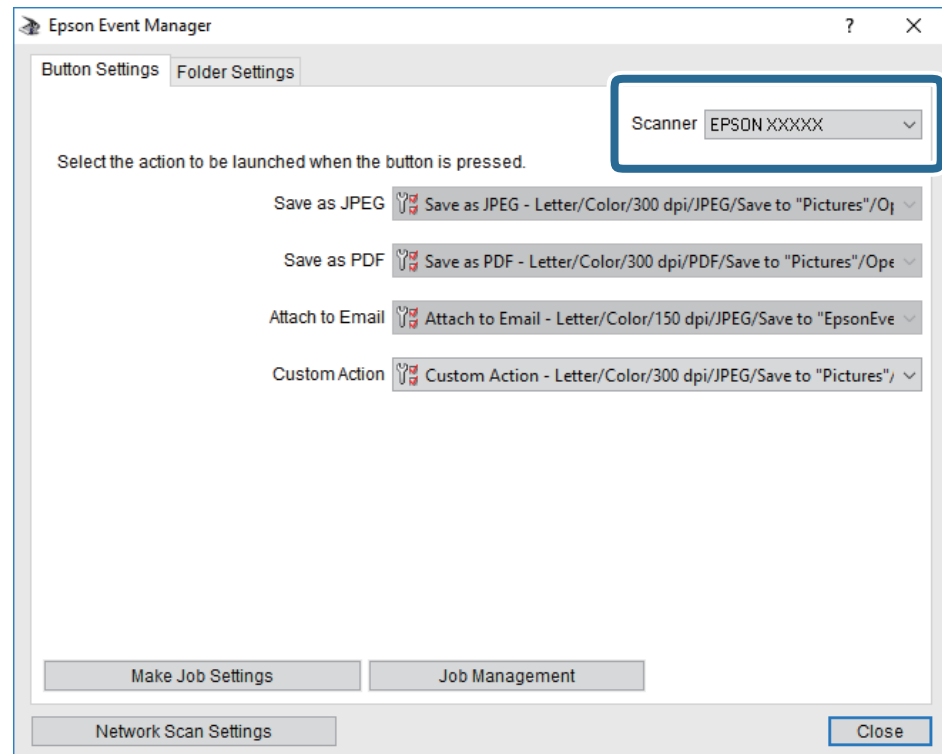
בצע הגדרות מותאמות אישית בתוך Epson Event Manager

תוכל להגדיר את ההגדרות הסריקה עבור לפי ההגדרות המותאמות אישית בתוך *Epson Event Manager*.
לפרטים ראה העזרה של *Epson Event Manager*.

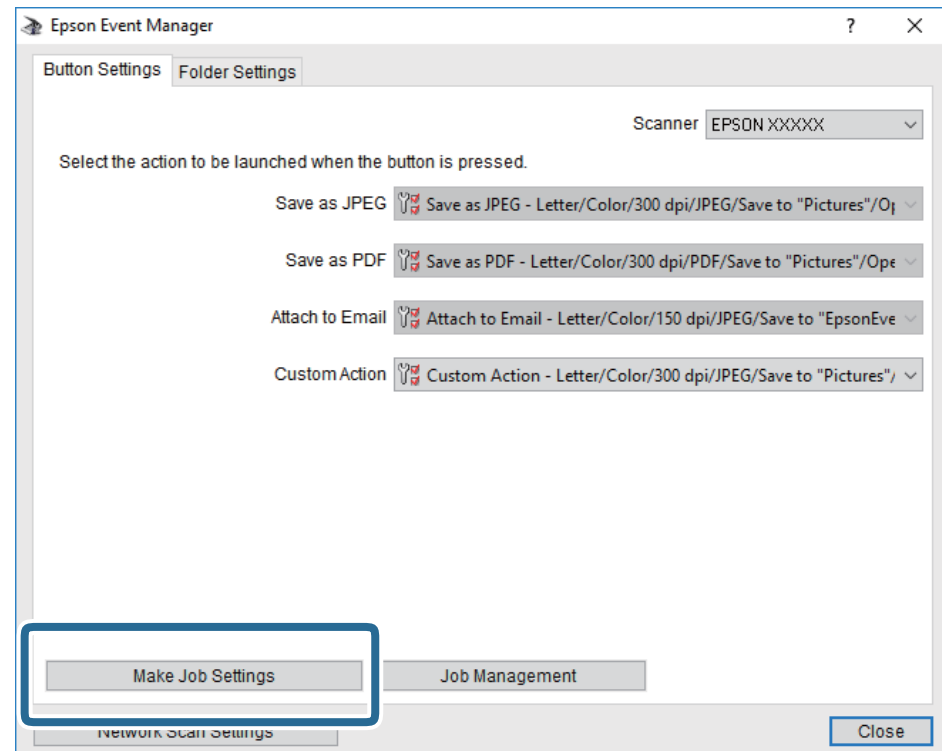
1. התחל את *Epson Event Manager*.

סריקה

2. ודא שהסורק שלך נבחר כ- סורק בלשונית הגדרות לחצן במסך הראשי.

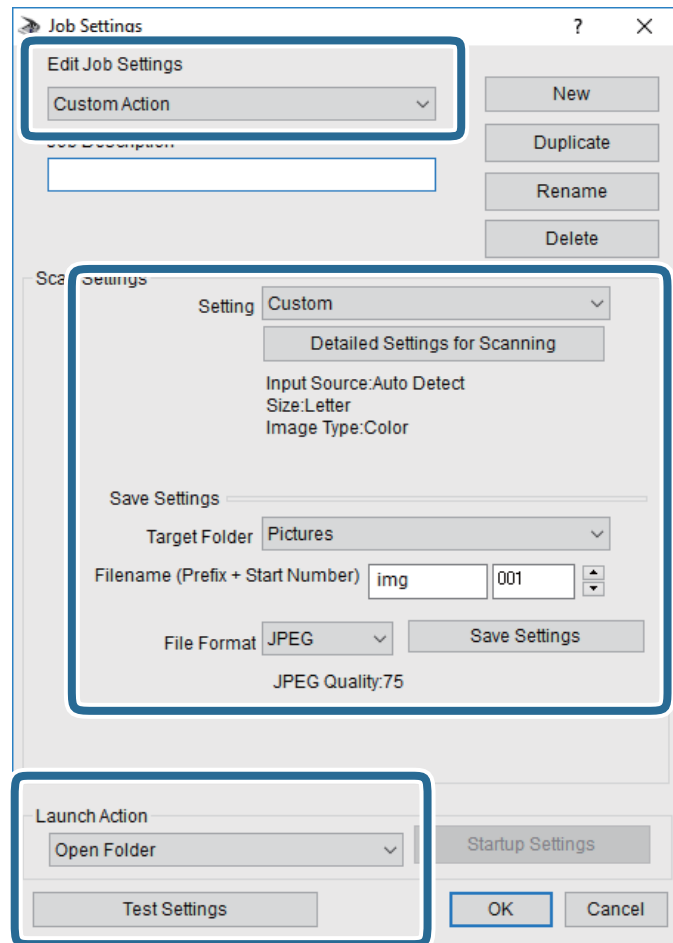


3. לחץ על בצע הגדרות עבודה.



סריקה

4. בצע הגדרות סריקה במסך הגדרות עבודה.



☐ ערוך הגדרות עבודה: בחר פעולה מותאמת אישית.

☐ הגדרה: סרוק תוך שימוש בהגדרות הטובות ביותר עבור סוג מסמך המקור הנבחר. לחץ הגדרות סריקה מפורטות על מנת להגדיר פריטים כמו הרזולוציה או הצבע לשמירת התמונה הסרוקה.

☐ תיקיית יעד: בחר את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.

☐ שם הקובץ (קידומת + מספר): שנה את ההגדרות עבור שם הקובץ שברצונך לשמור.

☐ פורמט קובץ: בחר את פורמט השמירה.

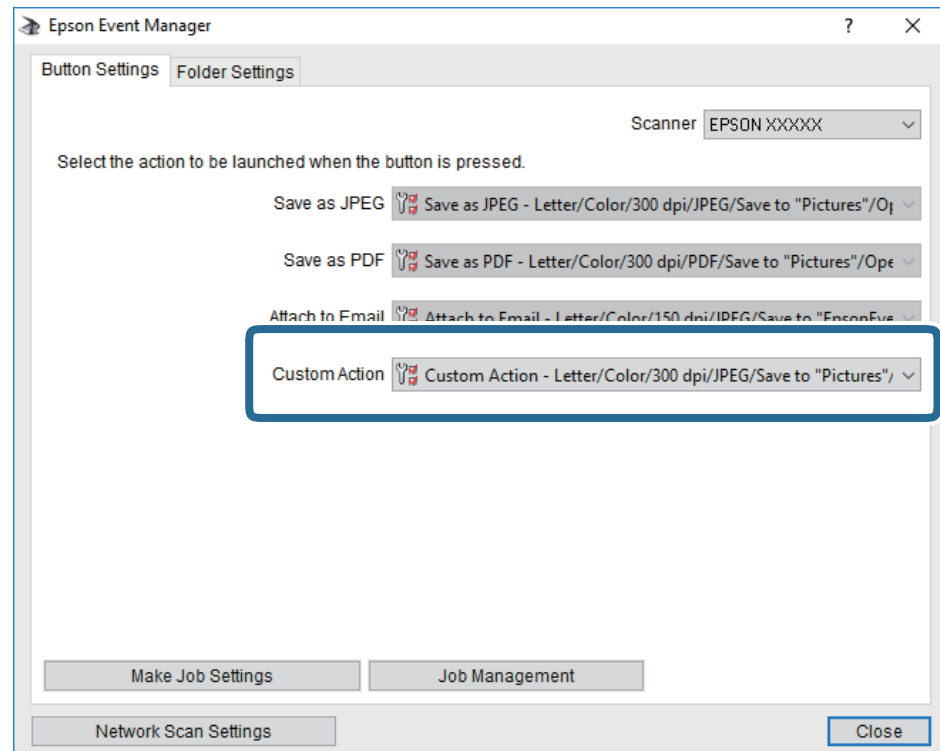
☐ פעולת פתיחה: בחר את הפעולה בעת סריקה.

☐ הגדרות בדיקה: מתחיל את סריקת הבדיקה תוך שימוש בהגדרות הנוכחיות.

5. הקש אישור כדי לחזור אל המסך הראשי.

סריקה

6. ודא ש-פעולה מותאמת אישית נבחר ברשימת פעולה מותאמת אישית.



7. לחץ סגור כדי לסגור את Epson Event Manager.

סריקה להתקן זיכרון

ניתן לשמור את התמונות הסרוקות בזיכרון נייד.

1. הכנס התקן זיכרון למימשק החיצוני של יציאת ה-USB של המדפסת.

2. הנח את עותקי המקור.

3. הקש סריקה במסך הבית.

4. הקש זיכרון נייד.

5. הגדר פריטים בלשונית סריקה, כגון פורמט השמירה.

6. הקש הגדרות מתקדמות, ואז בדוק את ההגדרות ושנה אותם במידת הצורך.

לתשומת לבך:

הקש ★ כדי לשמור את ההגדרות שלך כהגדרה קבועה מראש.

7. הקש סריקה, ואז הקש ◇.

מידע קשור

← "שמות החלקים ותפקידיהם" בעמוד 15

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52

סריקה

אפשרויות תפריט בסיסיות עבור סריקה להתקן זיכרון

לתשומת לבך: אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

שחור-לבן/צבע:

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

(פורמט קובץ): 

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

☐ יחס דחיסה:

בחר כמה לדחוס את התמונה הסרוקה.

☐ הגדרות PDF:

אם בחרת באפשרות PDF כפורמט השמירה, השתמש בהגדרות האלה כדי להגן על קובצי PDF.

על מנת ליצור קובץ PDF שדורש סיסמה בעת פתיחתו, הגדר סיסמה לפתיחת המסמך. על מנת ליצור קובץ PDF שדורש סיסמה בעת הדפסה או עריכה, הגדר סיסמה להרשאות.

(איכות) 

☐ רזולוציה:

בחר את רזולוציית הסריקה.

☐ סוג המסמך:

בחר את סוג מסמך המקור שברשותך.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לזיכרון נייד

לתשומת לבך: אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

אזור הסריקה:

☐ גודל סריקה:

בחר את גודל הסריקה. כדי לחתוך את הרווח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעת הסריקה, בחר חיתוך אוטומטי. כדי לסרוק את השטח המרבי של משטח סריקה, בחר אזור מקסימלי.

☐ כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

סריקה

☐ מסביב:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

☐ מרכז:

הסר את הצללים של שולי הכריכה של החוברת.

הסרת חורי ניקוב:

הסר את חורי הניקוב המופיעים בתמונה הסרוקה. תוכל לציין את המקום שבו יש למחוק את חורי הניקוב באמצעות הזנת ערך בתיבה מימין.

☐ מחיקת מיקום:

בחר את המיקום שבו יש להסיר את חורי הניקוב.

☐ כיוון המסמך:

בחר את כיוון מסמך המקור.

שם הקובץ:

☐ קידומת לשם הקובץ:

הזן קידומת לשם של התמונות באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

☐ הוסף תאריך:

הוסף את התאריך לשם הקובץ.

☐ הוסף שעה:

הוסף את השעה לשם הקובץ.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

סריקה אל הענן

ניתן לשלוח תמונות סרוקות לשירותי ענן. לפני השימוש בתכונה זו, בצע הגדרות באמצעות Epson Connect. לפרטים ראה את אתר הפורטל Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

1. ודא שבצעת הגדרות באמצעות Epson Connect.

2. הנח את עותקי המקור.

3. הקש סריקה במסך הבית.

4. הקש ענן.

5. הקש  בראש המסך, ואז בחר יעד.

6. הגדר פריטים בלשונית סריקה, כגון פורמט השמירה.

סריקה

7. הקש הגדרות מתקדמות, ואז בדוק את ההגדרות ושנה אותם במידת הצורך.

לתשומת לבך:

הקש  כדי לשמור את ההגדרות שלך כהגדרה קבועה מראש.

8. הקש סריקה, ואז הקש .

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52

אפשרויות תפריט בסיסיות עבור סריקה לענן

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

שחור-לבן/צבע:

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

:PDF/JPEG

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לענן

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

אזור הסריקה:

☐ גודל סריקה:

בחר את גודל הסריקה. כדי לחתוך את הרווח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעת הסריקה, בחר חיתוך אוטומטי. כדי לסרוק את השטח המרבי של משטח סריקה, בחר אזור מקסימלי.

☐ כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

סוג המסמך:

בחר את סוג מסמך המקור שברשותך.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

☐ מסביב:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

סריקה

❑ מרכז:

הסר את הצללים של שולי הכריכה של החוברת.

הסרת חורי ניקוב:

הסר את חורי הניקוב המופיעים בתמונה הסרוקה. תוכל לציין את המקום שבו יש למחוק את חורי הניקוב באמצעות הזנת ערך בתיבה מימין.

❑ מחיקת מיקום:

בחר את המיקום שבו יש להסיר את חורי הניקוב.

❑ כיוון המסמך:

בחר את כיוון מסמך המקור.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

סריקה למחשב (WSD)

לתשומת לבך:

❑ תכונה זו זמינה רק למחשבים עם מערכת ההפעלה Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

❑ אם משתמשים במערכת ההפעלה Windows 7/Windows Vista, יש להגדיר את המחשב מראש באמצעות תכונה זו.

1. הנח את עותקי המקור.
2. הקש סריקה במסך הבית.
3. הקש מחשב (WSD).
4. בחר מחשב.
5. הקש .

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52

הגדרת יציאת WSD

סעיף זה מסביר כיצד להגדיר יציאת WSD עבור Windows 7/Windows Vista.

לתשומת לבך:

עבור Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, מוגדרת יציאת WSD באופן אוטומטי.

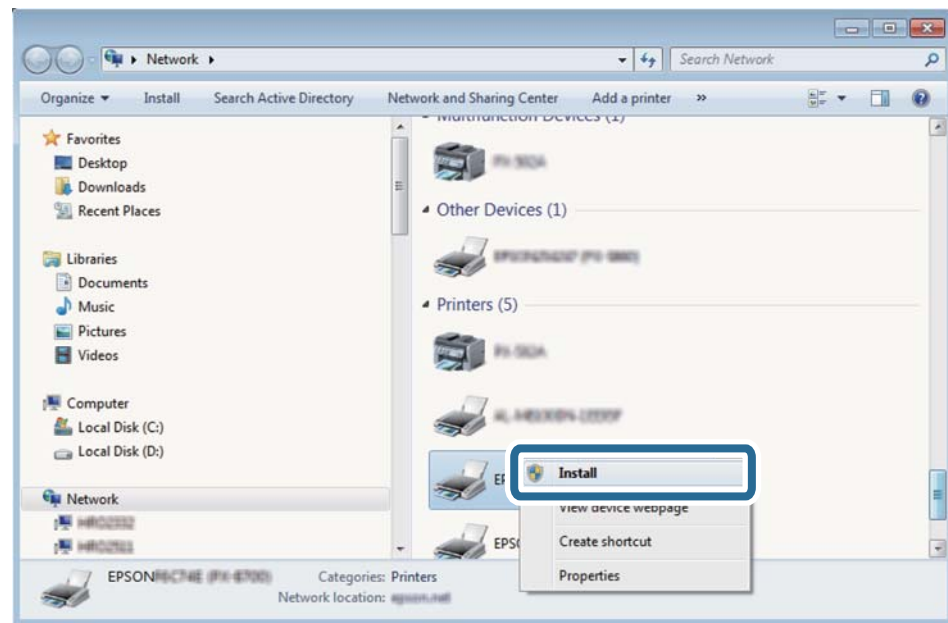
על מנת להגדיר יציאת WSD דרושים הדברים הבאים.

❑ המדפסת והמחשב מחוברים לרשת.

סריקה

□ מנהל ההתקן של המדפסת הותקן במחשב.

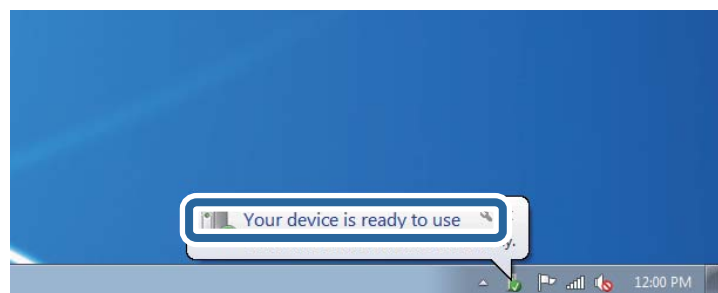
1. הדלק את המדפסת.
2. לחץ "התחל" ואז לחץ רשת במחשב.
3. לחץ לחיצה ימנית על המדפסת, ואז לחץ על התקן.
לחץ המשך כאשר יוצג מסך בקרת חשבון משתמש.
לחץ הסר התקנה והתחל שוב אם מסך הסר התקנה מוצג.



לתשומת לבך:

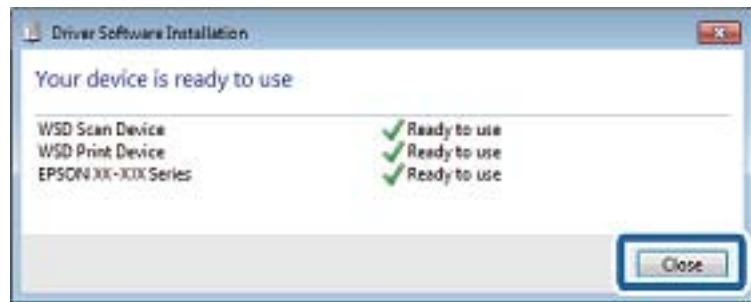
שם המדפסת שצריך להגדיר ברשת ושם הדגם (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) מוצגים במסך הרשת. תוכל לבדוק את שם המדפסת שהוגדר ברשת בלוח הבקרה של המדפסת או באמצעות הדפסת גליון מצב רשת.

4. לחץ ההתקן שלך מוכן לשימוש.



סריקה

5. בדוק את ההודעה, ואז לחץ סגור.



6. פתח את מסך ההתקנים והמדפסות.

Windows 7 □

לחץ "התחל" < לוח הבקרה < חומרה וקול או חומרה < התקנים ומדפסות.

Windows Vista □

לחץ "התחל" < לוח בקרה < חומרה וקול < מדפסות.

7. ודא שמוצג סמל עם שם המדפסת ברשת.

בחר את שם המדפסת כאשר אתה משתמש ב-WSD.

מידע קשור

← "הדפסת גליון מצב רשת" בעמוד 40

סריקה ממחשב

סריקה באמצעות Epson Scan 2

ניתן לסרוק באמצעות מנהל ההתקן של הסורק "Epson Scan 2". ניתן לסרוק את מסמכי המקור באמצעות ההגדרות המפורטות שמתאימות למסמכי טקסט.

להסבר על כל פריט הגדרות ראה העזרה של Epson Scan 2.

1. הנח את עותקי המקור.

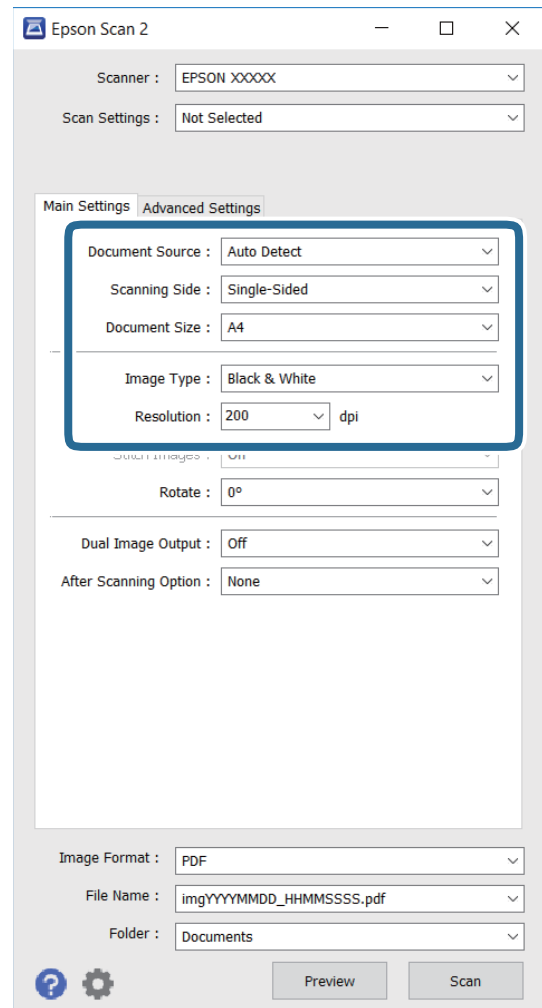
לתשומת לבך:

אם ברצונך לסרוק מספר עותקי מקור, הנח אותם ב-ADF.

2. התחל את Epson Scan 2.

סריקה

3. קבע את ההגדרות שלהלן בכרטיסייה הגדרות ראשיות.



☐ מקור המסמך: בחירת המקום שממנו המקור ייסרק.

☐ צד לסריקה: בחירת הצד של המקור שממנו רוצים לסרוק כשסורקים באמצעות ADF.

☐ גודל מסמך: בחירת הגודל של המקור.

☐ סוג תמונה: בחירת הצבע שבו תישמר התמונה הסרוקה.

☐ רזולוציה: בחירת הרזולוציה.

4. ערוך את שאר הגדרות הסריקה לפי הצורך.

☐ ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה על ידי לחיצה על הלחצן תצוגה מקדימה. החלון של התצוגה המקדימה ייפתח והתצוגה המקדימה תוצג.

כשמציגים תצוגה מקדימה באמצעות ADF, מסמך המקור ייצא מה- ADF. הכנס שוב את מסמך המקור.

סריקה

☐ בכרטיסייה הגדרות מתקדמות תוכל לערוך את הגדרות התמונה של מסמכי טקסט, כגון ההגדרות הבאות.

☐ מסכת חידוד: ניתן לשפר ולחדד את קווי המתאר של התמונה.

☐ תיקון סריקה: ניתן להסיר תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת) שמופיעות כשסורקים מסמכים מודפסים כמו דפים מעיתון.

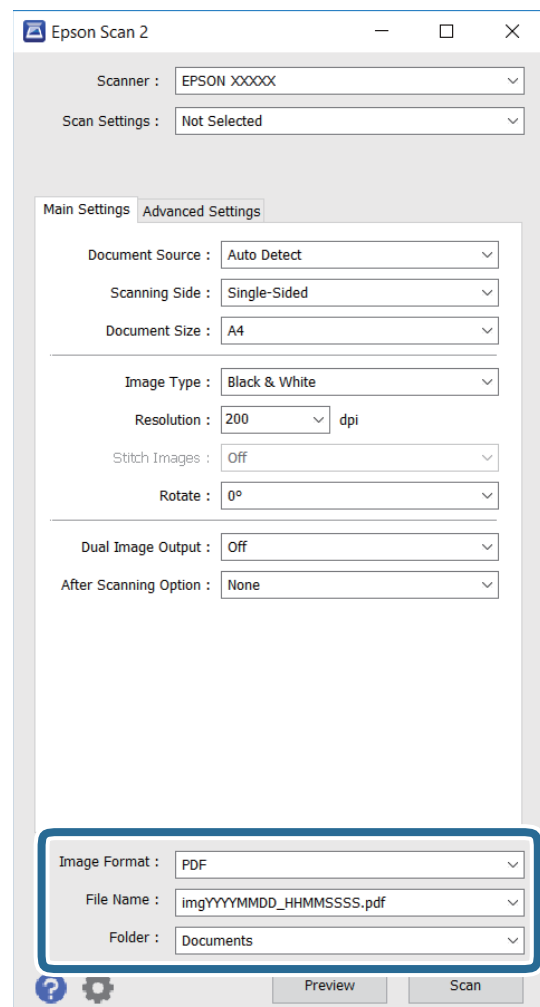
☐ שיפור טקסט: ניתן לחדד אותיות מטושטשות במקור.

☐ חלוקה אוטומטית לאזורים: כשסורקים בשחור-לבן או מסמך שמכיל תמונות אפשר להבליט את האותיות או לחדד את התמונות.

לתשומת לבך:

בהתאם לשאר ההגדרות שערכת, ייתכן שחלק מהפריטים לא יהיו זמינים.

5. ערוך את ההגדרות לשמירת הקובץ.



☐ פורמט תמונה: בחירת פורמט השמירה מהרשימה.

במסך הזה ניתן לערוך הגדרות מפורטות יותר לכל פורמט למעט BITMAP ו-PNG. בחר באפשרות אפשרויות מהרשימה אחרי בחירת פורמט השמירה.

☐ שם הקובץ: אישור של שם הקובץ שמוצג.

ניתן לשנות את ההגדרות של שם הקובץ על ידי בחירה באפשרות הגדרות מהרשימה.

סריקה

□ תיקיה: בחירת התיקייה שבה התמונות הסרוקות יישמרו מהרשימה.
ניתן לבחור תיקייה אחרת או ליצור תיקייה חדשה על ידי בחירה באפשרות בחר מהרשימה.

6. לחץ על סרוק.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52
← "Epson Scan 2" (מנהל ההתקן של הסורק) בעמוד 172

סריקה ממכשירים חכמים

iPrint של Epson הוא יישום המאפשר לסרוק תמונות ומסמכים ממכשיר חכם, כגון טלפון חכם או טאבלט, המחובר לאותה רשת אלחוטית של המדפסת. את הנתונים שנסרקו ניתן לשמור במכשיר חכם או בשירותי ענן, לשלוח בדוא"ל או להדפיס.



התקנת Epson iPrint

ניתן להתקין את Epson iPrint במכשיר החכם באמצעות הזנת כתובת האינטרנט או סריקת קוד QR.

<http://ipr.to/c>

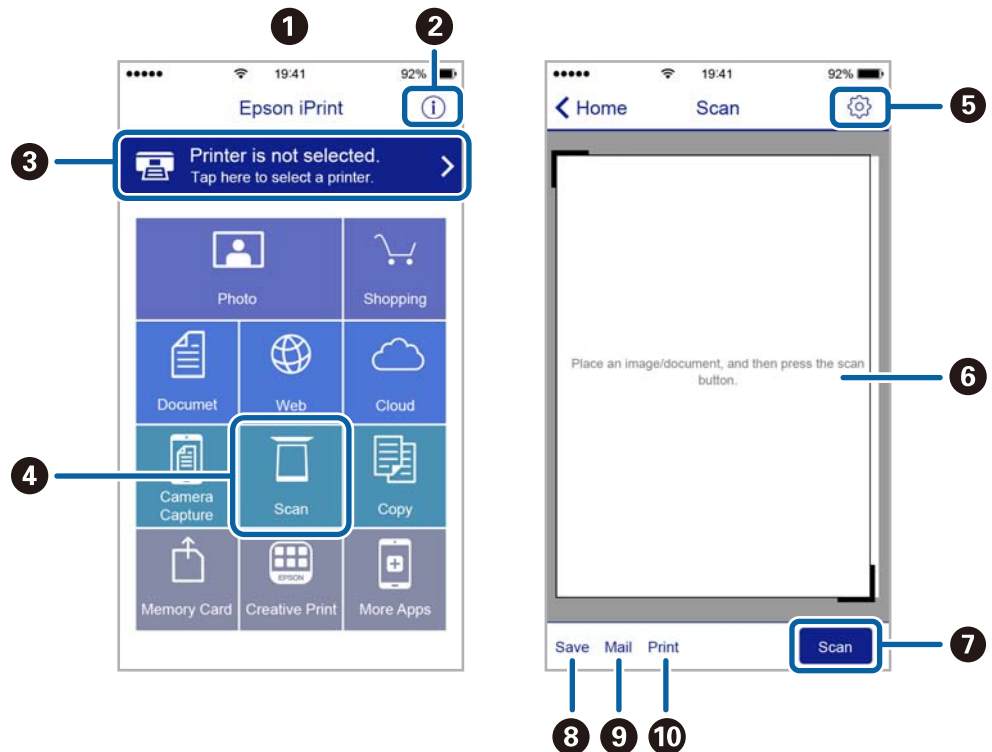


סריקה באמצעות Epson iPrint

פתח את Epson iPrint במכשיר החכם ובחר את הפריט שבו ברצונך להשתמש ממסך הבית.

סריקה

המסכים הבאים עשויים להשתנות ללא התראה מראש.



1	כשהיישום ייפתח יוצג מסך הבית.
2	כאן ניתן לקבל מידע על אופן הגדרת המדפסת ולקרוא תשובות לשאלות נפוצות.
3	זהו המסך שבו ניתן לבחור את המדפסת ולערוך את ההגדרות. לאחר בחירת המדפסת לא צריך לבחור אותה שוב בפעם הבאה.
4	מציג את מסך הסריקה.
5	מציג את המסך שבו באפשרותך לקבוע הגדרות סריקה כגון רזולוציה.
6	מציג את התמונות שנסרקו.
7	מפעיל את הסריקה.
8	מציג את המסך שבו באפשרותך לשמור בהתקן חכם או בשירותי ענן את הנתונים שנסרקו.
9	מציג את המסך שבו באפשרותך לשלוח בדואר אלקטרוני את הנתונים שנסרקו.
10	מציג את המסך שבו באפשרותך להדפיס את הנתונים שנסרקו.

סריקה באמצעות יצירת מגע בין התקנים חכמים לבין ה-תגית NFC

גם אם ההתקן החכם שלך אינו מבצע הגדרות כלשהן כדי להשתמש במדפסת, תוכל לחבר אותו באופן אוטומטי באמצעות יצירת מגע בין אנטנת NFC של התקן חכם לבין ה-תגית NFC של המדפסת.

דאג להכין את הפריטים הבאים על מנת לאפשר את השימוש בתכונה זו.

סריקה

□ אפשר את תפקוד ה-NFC בהתקן החכם שלך.

□ Epson iPrint מותקן בהתקן החכם שלך. אם לא, צור מגע בין אנטנת תגית ה-NFC של ההתקן החכם לבין ה-תגית NFC של המדפסת כדי להתקינו.

לתשומת לבך:

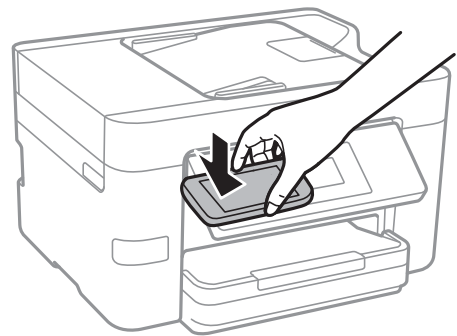
□ גירסת Android 4.0 או מאוחרת יותר, תומכת ב-NFC (Near Field Communication).

□ המיקום של אנטנת NFC משתנה בהתאם להתקן החכם. לפרטים נוספים עיין בתיעוד שהתקבל עם ההתקן החכם שלך.

□ אפשר שלא יהיה ביכולתה של המדפסת ליצור קשר עם ההתקן החכם כאשר קיימים מכשולים, כגון מתכת, בין ה-תגית NFC של המדפסת לבין אנטנת ה-NFC של ההתקן החכם.

1. הנח את מסמכי המקור בתוך המדפסת.

2. צור מגע בין אנטנת ה-NFC של ההתקן החכם שלך לבין ה-תגית NFC של המדפסת.



Epson iPrint מתחיל לפעול.

3. בחר את תפריט הסריקה ב-Epson iPrint.

4. צור שוב מגע בין אנטנת ה-NFC של ההתקן החכם שלך לבין ה-תגית NFC של המדפסת. הסריקה מתחילה.

שליחת פקס

הגדרת פקס

חיבור לקו טלפון

קווי טלפון תואמים

באפשרותך להשתמש במדפסת עם קווי טלפון אנלוגיים תקינים (PSTN = Public Switched Telephone Network) ועם מערכות (PBX (Private Branch Exchange.

יתכן שלא תוכל להשתמש במדפסת עם קווי הטלפון או עם מערכות הטלפונים שלהלן.

❑ קו טלפון VoIP כגון DSL או שירות דיגיטלי בסיסים אופטיים.

❑ קו טלפון דיגיטלי (ISDN)

❑ מערכות טלפונים מסוימות מסוג PBX

❑ כאשר מתאמים כגון מתאמי מסופים, מתאמי VoIP, מפצלים או נתב DSL מחוברים בין שקע הטלפון בקיר לבין המדפסת

חיבור המדפסת לקו הטלפון

חבר את המדפסת לשקע טלפון בקיר באמצעות כבל טלפון מסוג RJ-11 (6P2C). כשאתה מחבר טלפון למדפסת, השתמש בכבל טלפון נוסף מסוג RJ-11 (6P2C).

יתכן שכבל טלפון יצורף למדפסת שלך, בהתאם באזור. אם הכבל מצורף, השתמש בו.

יתכן שיהיה עליך לחבר את כבל הטלפון אל מתאם שסופק למדינה או לאזור שלך.

לתשומת לבך:

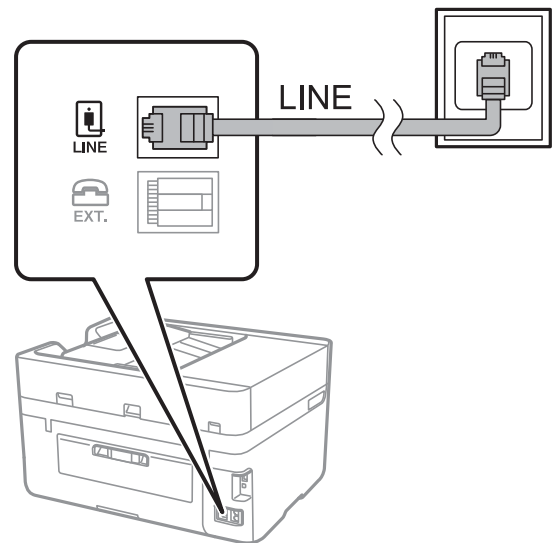
הסר את המכסה מיציאת EXT של המדפסת רק כאשר אתה מחבר את הטלפון שלך למדפסת. אל תסיר את המכסה אם אינך מחבר את הטלפון.

באזורים שמכות ברק מתרחשות בהם לעתים קרובות מומלץ להשתמש במגן תנודות מתח.

שליחת פקס

חיבור לקו טלפון תקני (PSTN) או ל-PBX

חבר כבל טלפון משקע הטלפון בקיר או מיציאת PBX אל יציאת LINE בעורף המדפסת.



מידע קשור

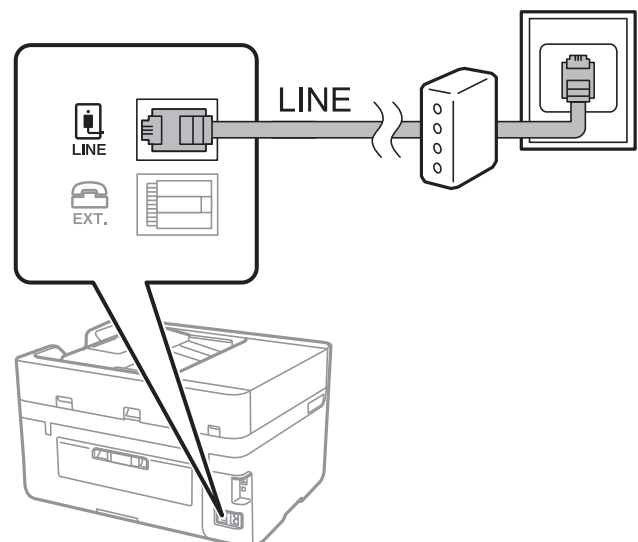
← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 120

חיבור ל-DSL או ל-ISDN

חבר כבל טלפון ממודם DSL או ממסוף ISDN אל יציאת LINE בעורף המדפסת. לפרטים נוספים עיין בתיעוד שסופק עם המודם או עם המתאם.

לתשומת לבך:

אם מודם ה-DSL אינו מצויד במסנן DSL מובנה, חבר מסנן DSL נפרד.



חיבור מכשיר הטלפון שלך למדפסת

בשעת השימוש במדפסת ובטלפון שלך בקו טלפון יחיד, חבר את הטלפון למדפסת.

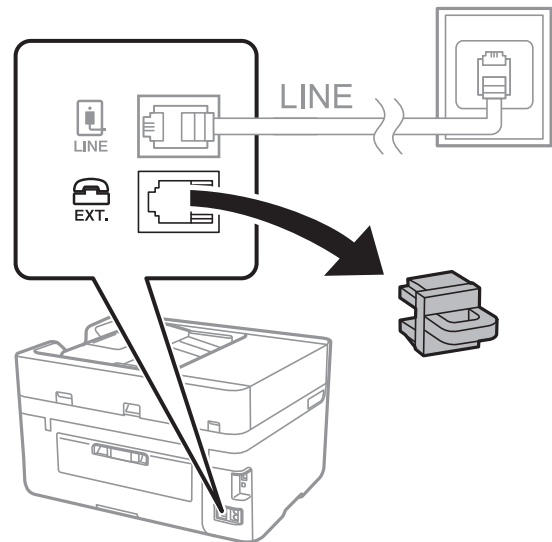
שליחת פקס

לתשומת לבך:

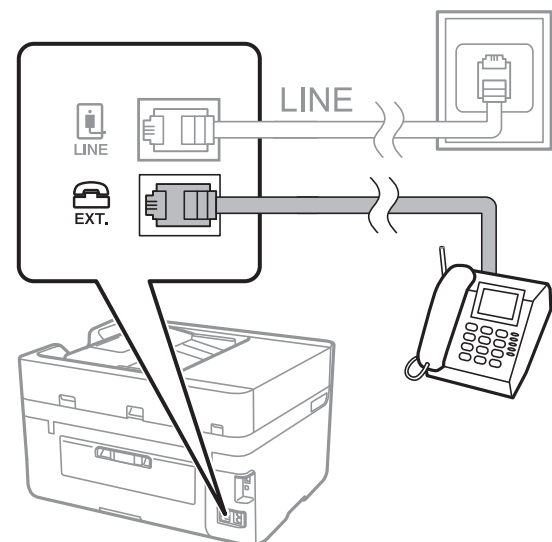
❑ אם במכשיר הטלפון שלך יש פונקציית פקס, הפוך אותה ללא זמינה לפני החיבור. למידע נוסף, עיין במדריכים שצורפו לטלפון.

❑ אם אתה מתחבר באמצעות משיבון, ודא שההגדרה מס' צלצולים למענה של המדפסת מוגדרת לערך גבוה יותר ממספר הצלצולים שאחריו המשיבון עונה.

1. הסר את המכסה של יציאת EXT. בעורף המדפסת.



2. חבר את מכשיר הטלפון ואת יציאת EXT. בכבל טלפון.



לתשומת לבך:

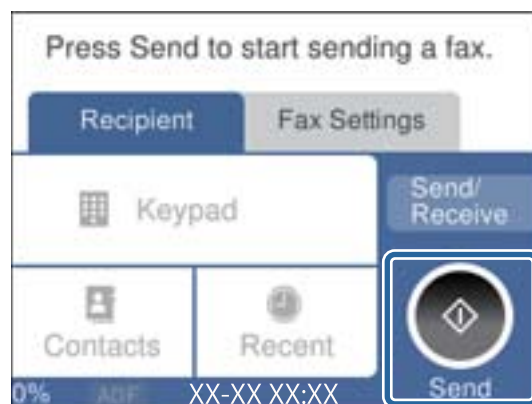
כאשר קו הטלפון משותף, ודא שחיברת את מכשיר הטלפון ליציאת EXT. של המדפסת. אם מפצלים את הקו כדי לחבר את מכשיר הטלפון ואת המדפסת בנפרד, הטלפון והמדפסת לא יפעלו כהלכה.

3. הקש פקס במסך הבית.

שליחת פקס

4. הרם את שפופרת הטלפון.

החיבור נוצר כאשר מאפשרים את  (שלח) כמסך הבא.



מידע קשור

← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 120

קביעת הגדרות פקס בסיסיות

ראשית קבע הגדרות פקס בסיסיות כגון מצב קבלה באמצעות ה-אשף הגדרת הפקס ולאחר מכן קבע את תצורת ההגדרות האחרות לפי הצורך.

ה-אשף הגדרת הפקס מוצג אוטומטית כשמדליקים את המדפסת בפעם הראשונה. ברגע שקובעים את ההגדרות אין צורך לקבוע אותם שוב אלא אם סביבת החיבור משתנה.

קביעת הגדרות פקס בסיסיות באמצעות ה-אשף הגדרת הפקס

קבע הגדרות בסיסיות בעזרת מילוי ההוראות על המסך.

1. חבר את המדפסת לקו הטלפון.

לתשומת לבך:

כיוון שבסוף האשף מופעלת בדיקת חיבור פקס אוטומטית, ודא שחיברת את המדפסת לקו הטלפון בטרם תתחיל את האשף.

2. הקש הגדרות במסך הבית.

3. הקש הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < אשף הגדרת הפקס.

4. במסך אשף הגדרת הפקס הקש המשך.
האשף מתחיל.

5. במסך הזנת הכותרת העליונה של הפקס הזן את שם השולח שלך, כגון שם החברה שלך, ואז הקש אישור.
לתשומת לבך:

שם השולח שלך ומספר הפקס שלך מופיעים בתור הכותרת העליונה של פקסים יוצאים.

6. במסך הזנת מספר הטלפון, הזן את מספר הפקס שלך, ואז הקש אישור.

שליחת פקס

7. במסך הגדרת **Distinctive Ring Detection (DRD)**, ערוך את ההגדרות הבאות.

- ☐ אם נרשמת לשירות של צלצול ייחודי מחברת הטלפונים שלך: הקש הגדרות, ואז בחר את דפוס הצלצול בו ברצונך להשתמש עבור פקסים נכנסים.
- אם בחרת הכל, עבור אל שלב 8.
- אם בחרת כל הגדרה אחרת, יוגדר, מצב קבלה באופן אוטומטי למצב אוטו'. עבור לשלב 10.
- ☐ אם אינך צריך להגדיר אפשרות זו: הקש דלג ואז עבור לשלב 10.

לתשומת לבך:

☐ שירותי צלצול ייחודי, שחברות טלפונים רבות מציעות (שם השירות משתנה מחברה לחברה), מאפשר להקצות יותר ממספר טלפון אחד לאותו קו טלפון. כל מספר מקבל תבנית צלצולים שונה. באפשרותך להשתמש במספר אחד לשיחות קוליות ובמספר אחר לשיחות פקס. בחר את תבנית הצלצולים שהוקצתה לשיחות פקס ב-DRD.

☐ האפשרויות של פועל מוצגות כ-Off ו-DRD, תלוי באזור. בחר ב-פועל כדי להשתמש בתכונת הצלצול הייחודי.

8. במסך הגדרת מצב קבלה, בחר אם אתה משתמש בטלפון שמחובר למדפסת.

- ☐ אם הוא מחובר: הקש כן ועבור לשלב הבא.
- ☐ אם הוא לא מחובר: הקש לא ואז עבור לשלב 10. מצב קבלה מוגדר לאפשרות אוטו'.

9. במסך הגדרת מצב קבלה בחר אם תרצה לקבל פקסים אוטומטית.

- ☐ כדי לקבל אוטומטית: הקש כן. מצב קבלה מוגדר לאפשרות אוטו'.
- ☐ כדי לקבל ידנית: הקש לא. מצב קבלה מוגדר לאפשרות ידני.

10. במסך המשך, בדוק את ההגדרות שערכת ואז הקש המשך.

כדי לתקן או לשנות את ההגדרות, הקש .

11. הקש התחל בדיקה כדי לבצע את בדיקת החיבור לפקס וכשתבקש להדפיס את תוצאות הבדיקה הקש הדפסה.

דוח של תוצאות הבדיקה המראה שמצב החיבור מודפס.

לתשומת לבך:

☐ אם מדווח על שגיאות כלשהן, מלא את ההוראות בדוח כדי לפתור אותן.

☐ אם המסך בחירת סוג הקו מוצג, בחר את סוג הקו.

- כשמחברים את המדפסת למערכת טלפונים מסוג PBX או למתאם מסוף, בחר ב-PBX.

- כשמחברים את המדפסת לקו טלפון סטנדרטי (PSTN), בחר נטרל במסך אישור המוצג. עם זאת, בחירה באפשרות נטרל עלולה לגרום למדפסת לדלג על הספרה הראשונה של המספר כשמחייגים כך שהפקס עלול להישלח למספר שגוי.

מידע קשור

- ◀ "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 115
- ◀ "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 120
- ◀ "הגדרת מצב קבלה" בעמוד 127
- ◀ "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס" בעמוד 137

שליחת פקס

קביעת הגדרות פקס בסיסיות באופן נפרד

באפשרותך לקבוע הגדרות פקס ללא שימוש באסף הגדרת הפקס באמצעות בחירה של כל תפריט הגדרות בנפרד. אפשר גם לשנות את ההגדרות שנקבעו באמצעות האשף. לפרטים נוספים ראה רשימת התפריטים בהגדרות פקס.

מידע קשור

← "הגדרות הפקס" בעמוד 135

קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX

קבע את ההגדרות להלן כאשר אתה משתמש במדפסת במשרדים המשתמשים בשלוחות ודורשים קודי גישה חיצונית כגון 0-9 כדי לקבל קו חוץ.

1. הקש הגדרות במסך הבית.

2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות.

3. הקש סוג הקו, ואז הקש PBX.

4. בעת שליחת פקס למספר פקס חיצוני תוך שימוש בסולמית (#) במקום קוד גישה חיצוני בפועל, הקש על תיבת קוד גישה כדי להגדיר אותה במצב שימוש.

ה-# שהוזנה במקום קוד הגישה בפועל, מוחלפת בקוד הגישה המאוחסן בעת בצוע החיוג. השימוש ב-# עוזר להימנע מבעיות חיבור כאשר מתחברים לקו חיצוני.

לתשומת לבך:

לא תוכל לשלוח פקסים למקבלים הנמצאים בתוך אנשי קשר שיש להם קודי גישה חיצוניים כמו 0-9.

אם רשמת מקבלים בתוך אנשי קשר המשתמשים בקוד גישה חיצוני כמו 0-9, הגדרת את קוד גישה למצב אל תשתמש. אחרת, יהיה עליך לשנות את הקוד אל # בתוך אנשי קשר.

5. הקש על תיבת הקלט קוד גישה הזן את קוד הגישה החיצוני המתאים למערכת הטלפונית שלך, ואז הקש על אישור.

קוד הגישה מאוחסן במדפסת.

ביצוע הגדרות מידע המיועדות להדפסה על פקסים שהקבלו

תוכל להגדיר את האפשרות להדפיס מידע על הקבלה בשוליים התחתונים של הפקס המתקבל, גם אם השולח לא הגדיר את מידע הכותרת. מידע הקבלה כולל את התאריך והשעה של הקבלה, את זהות השולח, זהות קבלה (כגון, "001"), ואת מספר העמודים (כגון, "P1"). כאשר מאפשרת ההגדרה הגדרות פיצול עמודים כולל המידע גם את מספר העמוד המפוצל.

1. הקש הגדרות במסך הבית.

2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.

3. הקש הגדרות הדפסה, ואז הקש על הוסף פרטי קבלה כדי להגדיר זאת למצב On.

מידע קשור

← "הגדרות הדפסה" בעמוד 138

שליחת פקס

ביצוע הגדרות כדי להדפיס פקסים שהתקבלו באופן דו-צדדי

תוכל להדפיס עמודים מרובים של מסמכים שנתקבלו משני צדי הנייר.

1. הקש הגדרות במסך הבית.
2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.
3. הקש הגדרות הדפסה, ואז הקש דו-צדדי.
4. הקש על התיבה דו-צדדי כדי להגדיר אותה במצב של On.
5. בתוך כריכה (עותק), בחר רוחב או אורך.
6. הקש אישור.

מידע קשור

← "הגדרות הדפסה" בעמוד 138

ביצוע הגדרות כדי להדפיס פקסים שהתקבלו באמצעות פיצול עמודים

בצע הגדרות עמוד מפוצל כאשר גודל המסמך המתקבל גדול יותר מגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת.

1. הקש הגדרות במסך הבית.
2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.
3. הקש הגדרות הדפסה < הגדרות פיצול עמודים < מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול.
4. בחר את האפשרויות כדי למחוק נתוני הדפסה אחרי פיצול.
5. אם בחרת Off בשלב 4, הקש על אישור ועבור לשלב 7. אם בחרת מחק חלק עליון או מחק חלק תחתון, עבור לשלב 6.
6. בתוך ערך הסף, הגדר את הסף ואז הקש אישור.
7. הקש חפיפה בזמן פיצול.
8. הקש על התיבה חפיפה בזמן פיצול כדי להגדיר אותה במצב של On.
9. בתוך רוחב חפיפה, הגדר את הרוחב ואז הקש אישור.

מידע קשור

← "הגדרות הדפסה" בעמוד 138

שליחת פקסים

פעולות בסיסיות בשליחת פקסים

שליחת פקסים בצבע או פקסים מונוכרומטיים (שחור-לבן).

לתשומת לבך:

כששולחים פקס בשחור-לבן ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה במסך המכשיר לפני השליחה.

שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה

תוכל להזין מספרי פקס עבור נמענים ולשלוח פקסים באמצעות לוח הבקרה. המדפסת מחייגת אוטומטית לנמענים ושולחת את הפקס.

לתשומת לבך:

❑ כששולחים פקס בשחור-לבן ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה במסך המכשיר לפני השליחה.

❑ אם מספר הפקס תפוס או אם יש בעיה, המדפסת מחייגת אוטומטית פעמיים אחרי דקה.

1. הנח את עותקי המקור.

לתשומת לבך:

ניתן לשלוח עד 100 עמודים בפעם אחת, אולם אם לא נותר מספיק מקום בזיכרון, ייתכן שלא תוכל לשלוח גם פקסים עם פחות מ-100 עמודים.

2. הקש פקס במסך הבית.

3. ציין את הנמען.

ניתן לשלוח את אותו פקס שחור-לבן אל עד 100 נמענים או 99 קבוצות בתוך אנשי קשר. עם זאת, ניתן לשלוח פקס צבעוני רק לנמען אחד בכל פעם.

❑ כדי להזין ידנית: הקש מקלדת, הזן מספר פקס במסך שמוצג, ואז הקש אישור.

- כדי להוסיף הפסקה (השהיה למשך שלוש שניות) במהלך החיוג, הזן מקף (-).

- אם הגדרת קוד גישה חיצוני ב-סוג הקו, הזן את הסימן # (סולמית) במקום קוד הגישה החיצוני עצמו בתחילת מספר הפקס.

❑ כדי לבחור מתוך רשימת אנשי הקשר: הקש אנשי קשר והוסף סימן ביקורת לצד איש קשר. אם הנמענים שאליהם ברצונך לשלוח אינם רשומים עדיין בתוך אנשי קשר, תוכל לרשום את הנמען תחילה באמצעות הקשה על וסף רשומה.

❑ כדי לבחור מתוך ההסטוריה של פקסים שנשלחו: הקש לאחרונה, ואז בחר נמען.

לתשומת לבך:

❑ כשהגדרה הגבלות חיוג ישיר במסך הגדרות אבטחה מופעלת, ניתן לבחור נמענים לפקס רק מרשימת אנשי הקשר או היסטוריית שליחת הפקסים. אי אפשר להזין ידנית את מספר הפקס.

כדי למחוק נמען שהזנת, הצג את רשימת הנמענים על ידי לחיצה על השדה של מספר פקס או את מספרם של נמענים במסך הגביש הנוזלי, בחר את הנמען מהרשימה ואז בחר הסר.

שליחת פקס

4. הקש על לשונית הגדרות הפקס, ולאחר מכן קבע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

לתשומת לבך:

הקש  במסך העליון של הפקס כדי לשמור את ההגדרות הנוכחיות ואת הנמענים ב-מצב קבוע מראש. בהתאם לאופן שבו בחרת את הנמענים, ייתכן שחלק מהם לא יישמרו, למשל אם הזנת את מספר הפקס ידנית.

5. כאשר אתה שולח פקס בשחור לבן, הקש על לשונית תצוגה מק' שעל לשונית לאחרונה כדי לאשר את המסמך הסרוק.

כדי לשלוח את הפקס כמות שהוא, הקש התחל שליחה, ואז עבור לשלב 7. אחרת, בטל את התצוגה המוקדמת באמצעות הקשה על ביטול.

 : הזזת המסך בכיוון של החצים.

  : הקטנה או הגדלה.

  : מעבר לדף הקודם או לדף הבא.

לתשומת לבך:

 אי אפשר לשלוח את הפקס בצבע אחרי הצגה בתצוגה מקדימה.

 כשהתכונה שליחה ישירה מופעלת אי אפשר להציג תצוגה מקדימה.

 אם לא מבצעים אף פעולה במסך של התצוגה המקדימה תוך 20 שניות הפקס נשלח אוטומטית.

 בהתאם ליכולות של הפקס המקבל, ייתכן שאיכות התמונה של הפקס שיישלח תהיה שונה מהאיכות שמוצגת בתצוגה המקדימה.

6. הקש .

לתשומת לבך:

 כדי לבטל את השליחה, הקש .

 נדרש זמן ארוך יותר לשלוח פקס צבעוני כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. כאשר המדפסת שולחת פקס צבעוני, לא ניתן להשתמש בתכונות האחרות.

7. אחרי סיום השליחה, הסר את עותקי המקור.

מידע קשור

← "רישום ההגדרות המועדפות שלך כהגדרה קבועה מראש" בעמוד 22

← "ניהול אנשי קשר" בעמוד 57

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52

← "אפשרויות תפריט למצב פקס" בעמוד 134

שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני

באפשרותך לשלוח פקס בחיוג באמצעות טלפון מחובר אתה רוצה לדבר בטלפון לפני שליחת הפקס או כאשר מכשיר הפקס של הנמען אינו עובר לפקס באופן אוטומטי.

1. הנח את עותקי המקור.

לתשומת לבך:

ניתן לשלוח עד 100 עמודים בשידור אחד.

שליחת פקס

2. הרם את השפופרת של הטלפון שמחובר וחייג את מספר הפקס של הנמען באמצעות הפקס.
3. הקש פקס במסך הבית.
4. הקש על לשונית הגדרות הפקס, ולאחר מכן קבע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.
5. כשאתה שומע צליל של פקס, הקש  ואז הנח את השפופרת בעריסה.
לתשומת לבך:
כאשר מחייגים מספר באמצעות הטלפון המחובר נדרש זמן ארוך יותר לשליחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. כאשר המדפסת שולחת את הפקס אי אפשר להשתמש בתכונות האחרות.
6. אחרי סיום השליחה, הסר את עותקי המקור.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52

← "הגדרות הפקס" בעמוד 135

דרכים שונות לשליחת פקסים

שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)

כאשר שולחים פקס מונוכרומטי המסמך הסרוק מאוחסן זמנית בזיכרון המדפסת. משום כך, שליחת דפים מרובים יכולה לגרום לכך שהמקום בזיכרון המדפסת יאזל והמדפסת תפסיק לשלוח את הפקס. באפשרותך למנוע זאת באמצעות הפיכת התכונה שליחה ישירה לזמינה, אולם נדרש זמן ארוך יותר לשליחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. באפשרותך להשתמש בתכונה זאת כאשר יש נמען אחד בלבד.

הקש פקס מסך הבית, הקש על הלשונית הגדרות הפקס ואז הקש על תיבת שליחה ישירה כדי להגדיר זאת למצב On.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52

← "הגדרות הפקס" בעמוד 135

שליחת פקסים בשעה מסוימת (שליחת פקס מאוחר יותר)

באפשרותך להגדיר שפקס כלשהו יישלח בשעה מסוימת. כאשר קובעים שעה מסוימת לשליחת פקס אפשר לשלוח רק פקסים בשחור-לבן.

1. הקש פקס במסך הבית.
2. ציין את הנמען.
3. הקש על לשונית הגדרות הפקס.
4. הקש שליחת פקס מאוחר יותר, ואז הקש על תיבת שליחת פקס מאוחר יותר על מנת להגדיר זאת למצב On.

שליחת פקס

5. הקש על תיבת שעה, הזן את השעה שבה ברצונך לשלוח את הפקס, ואז לחץ על אישור.

6. הקש אישור כדי להחיל את ההגדרות.

לתשומת לבך:

לא תוכל לשלוח פקס נוסף לפני שהפקס נשלח במועד שנקבע. אם ברצונך לשלוח פקס נוסף, יהיה עליך לבטל את הפקס שתוזמן באמצעות הקשה על פקס במסך הבית, ומחיקתו.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52

← "שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה" בעמוד 122

← "הגדרות הפקס" בעמוד 135

שליחת פקס עם כותרת נבחרת

תוכל לשלוח פקס עם מידע על השולח שיהיה מתאים למקבל. באמצעות הצעדים שלהלן, עליך לרשום מראש במדפסת כותרות רבות של מידע על השולח.

רישום כותרות רבות למשלוח פקסים

תוכל לרשום עד 21 כותרות פקס כמידע על השולח.

1. הקש הגדרות במסך הבית.

2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות.

3. הקש < כותרת, הקש על תיבת מספר הטלפון שלך, הזן את מספר הטלפון שלך, ואז הקש על אישור.

4. הקש על אחת התיבות שמתחת לרשימת כותרת הפקס הזן את המידע עבור כותרת הפקס, ואז הקש על אישור.

מידע קשור

← "הגדרות הפקס" בעמוד 135

שליחת פקס עם כותרת נבחרת

כאשר אתה שולח פקס, אתה יכול לבחור איזה מידע לכלול בכותרת הנשלחת למקבל הפקס. על מנת להשתמש בתכונה זו, אתה חייב לרשום מראש כותרות רבות.

1. הקש פקס במסך הבית.

2. הקש הגדרות הפקס < הוסף פרטי שולח.

3. בחר היכן אתה רוצה להוסיף את מידע השולח שלך.

☐ כבוי: שולח פקס ללא מידע בכותרת.

☐ חוץ התמונה: שולח פקס עם מידע כותרת בשוליים הלבנים העליונים של הפקס. פעולה זו מונעת חפיפה בין הכותרת לבין התמונה הסרוקה, אולם אפשר שהפקס שהתקבל על ידי הנמען יודפס על שני גליונות בהתאם לגודל מסמכי המקור.

שליחת פקס

□ פנים התמונה: שולח פקס עם מידע בכותרת שימוקם בסביבות 7 מ"מ יותר נמוך מאשר הקצה העליון של התמונה הסרוקה. הכותרת עשויה לחפוף את התמונה, אולם הפקס שיתקבל על ידי הנמען לא יפוצל לשני מסמכים.

4. הקש על תיבת כותרת הפקס ואז בחר את הכותרת בה ברצונך להשתמש.

5. הקש על אחת מהאפשרויות מידע נוסף בהתאם לצורך.

6. הקש אישור כדי להחיל את ההגדרות.

מידע קשור

← "הגדרות הפקס" בעמוד 135

שליחת מסמכים בגדלים שונים באמצעות ה-ADF (סריקה רציפה (ADF))

אם שמים מסמכי מקור בגדלים שונים ב-ADF כל מסמכי המקור יישלחו לפי הגודל של המסמך הגדול מביניהם. ניתן לשלוח אותם בגודל המקורי על ידי מיון המסמכים וסידורם לפי גודל או הכנסתם אחד אחרי השני.

לפני שתניח את מסמכי המקור, בצע את ההגדרות הבאות.

הקש פקס מסך הבית, הקש על הלשונית הגדרות הפקס ואז הקש על תיבת סריקה רציפה (ADF) כדי להגדיר זאת למצב On. פעל לפי ההוראות שבמסך כדי להניח את מסמכי המקור.

המדפסת תשמור את המסמכים שנשרקים ותשלח אותם כמסמך אחד.

לתשומת לבך:

אם לא מבצעים פעולה כלשהי תוך 20 שניות אחרי שהמדפסת מבקשת להכניס את המקור הבא, היא תפסיק למיין ותתחיל לשלוח את המסמך המקובץ.

מידע קשור

← "הגדרות הפקס" בעמוד 135

שליחת פקס ממחשב

באפשרותך לשלוח פקסים מהמחשב באמצעות FAX Utility ומנהל התקן PC-FAX. להוראות הפעלה ראה העזרה של FAX Utility ושל PC-FAX.

מידע קשור

← "מנהל התקן PC-FAX (מנהל התקן פקס)" בעמוד 173

← "תוכנת עזר לפקס" בעמוד 174

קבלת פקסים

הגדרת מצב קבלה

באפשרותך להגדיר מצב קבלה באמצעות ה- **אשף הגדרת הפקס**. כשמגדירים את תכונת הפקס בפעם הראשונה מומלץ להשתמש ב **אשף הגדרת הפקס**. אם ברצונך לשנות את הגדרות **מצב קבלה** כל אחת בנפרד, בצע את השלבים להלן.

1. הקש הגדרות במסך הבית.

2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < מצב קבלה.

3. בחר כיצד לקבל.

☐ עבור משתמשים שרוצים לקבל פקס אחרי מענה לשיחות בטלפון המחובר, או שאינם משתמשים בפקס לעיתים קרובות: בחר ידני. המדפסת לעולם אינה מקבלת פקסים באופן אוטומטי והיא מאפשר לך לענות לשיחות קוליות בטלפון, או להפעיל את המדפסת כדי לקבל את הפקס.

לתשומת לבך:

אם מאפשרים את תכונת **קבלה מרחוק** אפשר להתחיל לקבל פקס באמצעות שימוש בטלפון המחובר בלבד.

☐ עבור משתמשים בעלי קו טלפון ייעודי עבור המדפסת (פקס) בלבד: בחר במצב **אוטו**. המדפסת מקבלת פקס באופן אוטומטי לאחר מספר הצלצולים שציינת.

מידע קשור

← **"קביעת הגדרות פקס בסיסיות באמצעות ה-אשף הגדרת הפקס"** בעמוד 118

← **"קבלת פקסים באופן ידני"** בעמוד 128

← **"קבלת פקסים באמצעות טלפון מחובר (קבלה מרחוק)"** בעמוד 128

הגדרות למשיבון

כדי להשתמש במשיבון יש צורך בהגדרות.

☐ הגדר את מצב קבלה של המדפסת כך שיהיה **אוטו**.

☐ קבע את הגדרת מס' צלצולים למענה של המדפסת למספר גדול יותר מזה של המשיבון. אחרת, המשיבון אינו יכול לקבל שיחות קוליות כדי להקליט הודעות קוליות. לפרטים על ההגדרות של המשיבון עיין בהוראות למשתמש שסופקו עמו.

יתכן שההגדרה מס' צלצולים למענה לא תוצג, תלוי באזור.

מידע קשור

← **"הגדרות בסיסיות"** בעמוד 139

שליחת פקס

דרכים שונות לקבלת פקסים

קבלת פקסים באופן ידני

כשמחברים מכשיר טלפון וקובעים את הגדרת ה-מצב קבלה של המדפסת כך שתהיה ידני יש לבצע את השלבים להלן כדי לקבל פקסים.

1. כאשר הטלפון מצלצל הרם את השפופרת.
2. כשתשמע צליל פקס, הקש פקס במסך הבית של המדפסת.
לתשומת לבך:
אם מאפשרים את תכונת קבלה מרחוק אפשר להתחיל לקבל פקס באמצעות שימוש בטלפון המחובר בלבד.
3. הקש שלח/קבל.
4. הקש קבל.
5. הקש  ולאחר מכן חזור את השפופרת לעריסה.

מידע קשור

- ← "קבלת פקסים באמצעות טלפון מחובר (קבלה מרחוק)" בעמוד 128
- ← "שמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 130

קבלת פקסים באמצעות טלפון מחובר (קבלה מרחוק)

כדי לקבל פקס באופן ידני יש צורך להפעיל את המדפסת לאחר שמרימים את שפופרת הטלפון. בשימוש בתכונת קבלה מרחוק אפשר להתחיל לקבל פקס באמצעות הפעלת הטלפון בלבד. התכונה קבלה מרחוק זמינה רק עבור טלפונים התומכים בחיוג צלילים.

מידע קשור

- ← "קבלת פקסים באופן ידני" בעמוד 128

הגדרת קבלה מרחוק

1. הקש הגדרות במסך הבית.
2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < קבלה מרחוק.
3. אחרי הפעלת התכונה קבלה מרחוק, הזן קוד בן שני תווים (אפשר להזין את הספרות 0 עד 9 או התווים * ו-1-#) בשדה קוד התחלה.
4. הקש אישור, ואז הקש אישור שוב.

מידע קשור

- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 139

שליחת פקס

שימוש ב-קבלה מרחוק

1. כאשר הטלפון מצלצל הרם את השופרת.
2. כאשר אתה שומע צליל פקס, הזן את קוד ההתחלה באמצעות הטלפון.
3. ודא שהמדפסת התחילה להדפיס והחזר את השופרת לעריסה.

קבלת פקסים בעזרת תשאול (משיכת פקס)

באפשרותך לקבל פקס המאוחסן במכשיר פקס אחר באמצעות חיוג מספר פקס. השתמש בתכונה זאת כדי לקבל מסמך משירות מידע בפקס. אולם אם לשירות המידע בפקס יש תכונת הדרכה קולית שצריכים לפעול לפיה כדי לקבל מסמך, אי אפשר להשתמש בתכונה זאת.

לתשומת לבך:

כדי לקבל מסמך משירות מידע בפקס המשתמש בהדרכה בפקס, חייג את המספר באמצעות הטלפון המחובר והפעל את הטלפון ואת המדפסת תוך מילוי הוראות ההדרכה הקולית.

1. הקש פקס במסך הבית.

2. הקש .

3. הקש על התיבה משיכת פקס כדי להגדיר אותה במצב של On.

4. הקש סגירה.

5. הזן את מספר הפקס.

לתשומת לבך:

כשהגדרה הגבלות חיוג ישיר במסך הגדרות אבטחה מופעלת, ניתן לבחור נמענים לפקס רק מרשימת אנשי הקשר או היסטוריית שליחת הפקסים. אי אפשר להזין ידנית את מספר הפקס.

6. הקש .

מידע קשור

← "שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 123

יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל

ביכולתך לחסום פקסי זבל.

1. הקש הגדרות במסך הבית.
2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < פקס דחייה.
3. הקש פקס דחייה ואז אפשר את האפשרויות הבאות.
 - ☐ רשימת המספרים החסומים: דחה את הפקסים הנמצאים ברשימת המספרים לדחייה.
 - ☐ חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס: דחה פקסים שכותרת המידע שלהם ריקה.
 - ☐ אנשי קשר לא שמורים: דחה פקס שאינו רשום ברשימת אנשי הקשר.

שליחת פקס

4. אם תשתמש ב-רשימת המספרים החסומים, הקש , ואז הקש ערוך את רשימת המספרים החסומים וערוך את הרשימה.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 139

שמירת פקסים שהתקבלו

המדפסת כוללת את התכונות הבאות שמאפשרות לשמור את הפקסים שהתקבלו.

☐ שמירה בתיבת הדואר הנכנס של המדפסת

☐ שמירה בזיכרון נייד חיצוני

☐ שמירה במחשב

לתשומת לבך:

☐ אפשר להשתמש בתכונות הנ"ל בו-זמנית. אם משתמשים בכולן בו-זמנית, הפקסים שמתקבלים נשמרים בתיבת הדואר הנכנס, בהתקן זיכרון חיצוני ובמחשב.

☐ אם יש מסמכים שהתקבלו ולא נקראו או נשמרו עדיין, מספר העבודות שעדיין לא טופלו מוצג ב-  במסך הבית.

מידע קשור

← "שמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 130

← "שמירה של הפקסים שמתקבלים בזיכרון נייד חיצוני" בעמוד 132

← "שמירת פקסים נכנסים במחשב" בעמוד 132

שמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס

ניתן להגדיר שפקסים שמתקבלים יישמרו בתיבת הדואר הנכנס של המדפסת. ניתן לשמור עד 100 מסמכים. אם משתמשים בתכונה הזו, המסמכים שמתקבלים לא מודפסים אוטומטית. ניתן להציג אותם במסך של המדפסת ולהדפיס רק כשצריך.

לתשומת לבך:

בהתאם לתנאי השימוש, כגון גודל הקובץ של המסמך, או אם משתמשים בתכונות כדי לשמור כמה פקסים בו-זמנית, ייתכן שלא תוכל לשמור בדיוק 100 מסמכים.

מידע קשור

← "בדיקת הפקסים שהתקבלו במסך הגביש הנוזלי" בעמוד 131

הגדרות לשמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס

1. הקש הגדרות במסך הבית.

2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס.

3. אם מוצגת הודעת אישור, אשר אותה ואז הקש על אישור.

שליחת פקס

4. הקש שמירה בתיבת הדואר.
5. הקש שמירה בתיבת הדואר כדי להגדיר זאת למצב On
6. הקש אפשרויות כשהזיכרון מלא, בחר את האפשרות 'להשתמש כאשר תיבת הדואר הנכנס מלאה, ואז הקש סגירה.
- ☐ קבלת והדפסת פקסים: המדפסת תדפיס את כל המסמכים שהתקבלו ואי אפשר לשמור בתיבת הדואר הנכנס.
- ☐ דחיית פקסים נכנסים: המדפסת לא תענה לשיחות נכנסות מפקסים.
7. תוכל להגדיר סיסמה עבור תיבת הדואר הנכנס. הקש הגדרות הסיסמה לתיבת הדואר, ואז הגדר את הסיסמה.
לתשומת לבך:
לא תוכל להגדיר סיסמה אם נבחרה האפשרות קבלת והדפסת פקסים.

בדיקת הפקסים שהתקבלו במסך הגביש הנוזלי

1. הקש  במסך הבית.
לתשומת לבך:
כשיש פקסים שהתקבלו ולא נקראו, מספר המסמכים שלא נקראו מוצג ב-  במסך הבית.
2. הקש פתח תא דואר נכנס/התיבה הסודית (XX לא נקראו).
3. אם תיבת הדואר הנכנס מוגנת באמצעות סיסמה, הזן את הסיסמה של תיבת הדואר.
4. בחר את הפקס שברצונך להציג מהרשימה.
התוכן של הפקס יוצג.
-     : הזזת המסך בכיוון של החצים.
-   : הקטנה או הגדלה.
-   : מעבר לדף הקודם או לדף הבא.
- ☐ על מנת להסיר את סמלי הפעולה, הקש בכל מקום במסך התצוגה המקדימה פרט לסמלים. הקש שוב כדי להציג את הסמלים.
5. בחר אם להדפיס או למחוק את המסמך שמוצג ופעל לפי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

 חשוב:

אם נגמר הזיכרון במדפסת, הקבלה והשליחה של הפקסים מושבתת. מחק את המסמכים שכבר קראת או הדפסת.

מידע קשור

← "הגדרות לשמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 130

שליחת פקס

שמירה של הפקסים שמתקבלים בזיכרון נייד חיצוני

ניתן להגדיר שהמסמכים שמתקבלים יומרו לפורמט PDF ויישמרו בזיכרון נייד חיצוני שמחובר למדפסת. ניתן גם להגדיר שהמסמכים יודפסו אוטומטית בזמן שהם נשמרים בזיכרון הנייד.

חשוב!

המסמכים שמתקבלים יישמרו זמנית בזיכרון של המדפסת לפני שהם יישמרו בזיכרון הנייד החיצוני שמחובר אליה. שמור על הזיכרון הנייד מחובר למדפסת, מכיוון שאם הזיכרון של המדפסת יהיה מלא לא תוכל לשלוח או לקבל פקסים. מספר המסמכים שנשמרו זמנית בזיכרון של המדפסת מוצג ב-  במסך הבית.

1. חבר זיכרון נייד חיצוני למדפסת.
 2. הקש הגדרות במסך הבית.
 3. הקש הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס.
 4. אם מוצגת הודעה, בדוק את תוכנה, ואז הקש אישור.
 5. הקש שמירה בזיכרון נייד.
 6. בחר כן. כדי להדפיס את המסמכים אוטומטית בזמן שמירתם בזיכרון הנייד, בחר באפשרות כן והדפס.
 7. בדוק את ההודעה במסך ולחץ על צור.
- תיקייה לשמירה של המסמכים שמתקבלים תיווצר בהתקן הזיכרון.

מידע קשור

← "פלט פקס" בעמוד 138

שמירת פקסים נכנסים במחשב

ניתן להגדיר שהמסמכים הנכנסים יומרו לפורמט PDF ויישמרו במחשב שמחובר למדפסת. ניתן גם להגדיר שהמסמכים יודפסו אוטומטית בזמן שהם נשמרים במחשב.

ראשית, יש להשתמש בתוכנה FAX Utility כדי לערוך את ההגדרות. התקן את FAX Utility במחשב. לתשומת לבך:

☐ הגדר את מצב קבלת הפקסים על ידי המדפסת לאפשרות אוטו'.

☐ המסמכים שמתקבלים יישמרו זמנית בזיכרון של המדפסת לפני שהם יישמרו במחשב שהוגדר לשמירת הפקסים. ודא שהמחשב שהוגדר לשמירת הפקסים דולק, מכיוון שאם הזיכרון של המדפסת יהיה מלא לא תוכל לשלוח או לקבל פקסים. מספר המסמכים שנשמרו זמנית בזיכרון של המדפסת מוצגים ב-  במסך הבית.

1. פתח את FAX Utility במחשב שמחובר למדפסת.
 2. פתח את מסך ההגדרות של FAX Utility.
- ☐ Windows
- בחר הגדרות פקס עבור המדפסת < הגדרות פלט פקסים נכנסים.

שליחת פקס

Mac OS X

לחץ על מנטר קבלת הפקסים, בחר את המדפסת ולחץ על הגדרות קבלה.

3. לחץ על שמור פקסים במחשב זה, ובחר את התיקיה שבה המסמכים יישמרו.

4. ערוך את ההגדרות האחרות לפי הצורך ושלח את ההגדרות למדפסת.

לתשומת לבך:

□ למידע נוסף על אפשרויות ואופן ההגדרה, עיין בעזרה של *FAX Utility*.

□ כדי להפסיק לשמור את המסמכים הנכנסים במחשב, הגדר את שמירה במחשב לאפשרות לא במחשב. ניתן גם להשתמש בתוכנה *FAX Utility* כדי לשנות את ההגדרה אך שינוי ההגדרה דרך *FAX Utility* אינו אפשרי כאשר יש פקסים נכנסים שעדיין לא נשמרו במחשב.

מידע קשור

← "הגדרת מצב קבלה" בעמוד 127

← "תוכנת עזר לפקס" בעמוד 174

שימוש בתכונות פקס אחרות

הדפסת דוח פקסים ורשימת פקסים

הדפסת דוח פקס באופן ידני

1. הקש פקס במסך הבית.

2. הקש  (עוד).

3. הקש דוח פקס.

4. בחר בדוח שברצונך להדפיס ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך.

לתשומת לבך:

באפשרותך לשנות את תבנית הדוח. ממסך הבית בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח, ולאחר מכן שנה את הגדרת צרף תמונה לדו"ח או את הגדרת פורמט דוח.

מידע קשור

← "הגדרות הדפסה" בעמוד 138

← "הגדרות דו"ח" בעמוד 139

הגדרות לשם הדפסה אוטומטית של דוחות פקסים

באפשרותך לקבוע הגדרות כדי להדפיס את דוחות הפקסים להלן באופן אוטומטי.

שליחת פקס

דו"ח שידור

ממסך הבית הקש פקס < הגדרות הפקס < דו"ח שידור, ולאחר מכן בחר הדפסה או הדפסה בעת שגיאה.

יומן פקסים

ממסך הבית הקש הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח < הדפסה אוטומטית של יומן הפקס, ולאחר מכן בחר פועל (כל 30) או פועל (זמן).

מידע קשור

← "הגדרות דו"ח" בעמוד 139

← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשתמש" בעמוד 141

הגדרות אבטחה לשליחת פקסים

ניתן להגדיר את הגדרות האבטחה כדי למנוע שליחת פקסים לנמען הלא נכון או למנוע הדלפה או איבוד של מסמכים שהתקבלו. ניתן גם למחוק את הפקסים שגובו.

1. הקש הגדרות במסך הבית.

2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות אבטחה.

3. בחר את התפריט וערוך את ההגדרות.

מידע קשור

← "הגדרות אבטחה" בעמוד 141

אפשרויות תפריט למצב פקס

נמען

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

פקס < נמען

☐ מקלדת

הזן ידנית את מספר הפקס.

☐ אנשי קשר

בחר נמען מרשימת אנשי הקשר. ניתן גם להוסיף או לערוך איש קשר.

☐ לאחרונה

בחר נמען מהיסטוריית שליחת הפקסים. ניתן גם להוסיף את הנמען לרשימת אנשי הקשר.

שליחת פקס

הגדרות הפקס

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

פקס < הגדרות הפקס

הגדרות סריקה:

☐ גודל מקורי (משטח)

בחר את הגודל והכיוון של המקור שהנחת על משטח סריקה.

☐ מצב צבעים

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

☐ רזולוציה

בחר את הרזולוציה של הפקס היוצא.

☐ צפיפות

בחירת הצפיפות של הפקס היוצא.

☐ הסרת רקע

מגלה את צבע הנייר (צבע רקע) של המסמך המקורי, ומסיר או מבהיר את הצבע. בהתאם לכהות ולחיות של הצבע, אפשר שהוא לא יוסר או יובהר

☐ סריקה רציפה (ADF)

כששולחים פקס מה-ADF, אי אפשר להוסיף מסמכי מקור נוספים ל-ADF אחרי התחלת הסריקה. אם שמים מסמכי מקור בגדלים שונים ב-ADF כל מסמכי המקור יישלחו לפי הגודל של המסמך הגדול מביניהם. הפעל את האפשרות הזו כך שהמדפסת תשאל אותך אם תרצה לסרוק עמוד נוסף אחרי סיום הסריקה של המקור מה-ADF. אחר כך תוכל למיין ולסרוק את מסמכי המקור לפי הגודל ולשלוח אותם כפקס אחד.

הגדרות שליחת פקסים:

☐ שליחה ישירה

שליחת פקס בשחור-לבן לנמען אחד ברגע שמתבצע החיבור, בלי לשמור את התמונה הסרוקה בזיכרון. אם לא תפעיל את האפשרות הזו המדפסת תתחיל לשדר אחרי שמירת התמונה הסרוקה בזיכרון. אם אתה שולח מספר רב של דפים ייתכן שהזיכרון יהיה מלא ותהיה שגיאה. על ידי שימוש באפשרות הזו ניתן למנוע את השגיאה אך לוקח יותר זמן לשלוח את הפקס. אי אפשר להשתמש באפשרות הזו אם משתמשים באפשרות ADF דו-צדדי ושולחים פקס למספר נמענים.

☐ שליחת פקס מאוחר יותר

שליחת פקס במועד מסוים שתקבע. כשמשמשים באפשרות הזו ניתן לשלוח רק פקסים בשחור-לבן.

שליחת פקס

□ הוסף פרטי שולח

□ הוסף פרטי שולח:

בחר את המיקום שבו אתה רוצה לכלול את מידע הכותרת (שם השולח ומספר הפקס שלו) בפקס היוצא, או לא לכלול את המידע.

בחר כבוי כדי לשלוח פקס ללא מידע בכותרת.

בחר חוץ התמונה כדי לשלוח פקס עם מידע כותרת בשוליים הלבנים העליונים של הפקס. פעולה זו מונעת חפיפה בין הכותרת לבין התמונה הסרוקה, אולם אפשר שהפקס שהתקבל על ידי הנמען יודפס על שני גליונות בהתאם לגודל מסמכי המקור.

בחר פנים התמונה כדי לשלוח פקס עם מידע בכותרת שימוקם בסביבות 7 מ"מ יותר נמוך מאשר הקצה העליון של התמונה הסרוקה. הכותרת עשויה לחפוף את התמונה, אולם הפקס שיתקבל על ידי הנמען לא יפוצל לשני מסמכים.

□ כותרת הפקס:

בחר את הכותרת עבור הנמען. על מנת להשתמש בתכונה זו, עליך לרשום מראש כותרות רבות.

□ מידע נוסף:

בחר את המידע שברצונך להוסיף.

□ דו"ח שידור

מדפיס דוח שידור אוטומטית לאחר שליחת פקס. בחר הדפסה בעת שגיאה כדי להדפיס דוח רק כאשר מתרחשת שגיאה.

□ נקה את כל ההגדרות

מאפס את כל ההגדרות בתוך הגדרות הפקס לביריות המחדל שלהן.

עוד

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

פקס <  (עוד)

יומן שידור:

ניתן לבדוק את ההיסטוריה של הפקסים שנשלחו ושהתקבלו.

דוח פקס:

□ תשדורת אחרונה

מדפיס דוח עבור הפקס הקודם שנשלח או שהתקבל באמצעות תשאול.

□ יומן פקסים

מדפיס דו"ח שידור. באפשרותך להדפיס את הדוח הזה אוטומטית באמצעות התפריט להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח < הדפסה אוטומטית של יומן הפקס

□ רשימת הגדרות הפקס

מדפיס את הגדרות הפקס הנוכחיות.

שליחת פקס

□ פרוטוקול מעקב

מדפיס דוח מפורט עבור הפקס הקודם שנשלח או שהתקבל באמצעות תשואל.

משיכת פקס:

התחברות למספק הפקס שהזנת וקבלת פקס שנשמר במכשיר הפקס. ניתן להשתמש באפשרות הזו כדי לקבל פקס משירותי מידע בפקס.

תיבת דואר נכנס:

פותח את תיבת הדואר הנכנס שם מאוחסנים הפקסים שהתקבלו.

הדפסת הפקס שהתקבל מחדש:

מדפיס שוב את הפקסים שהתקבלו.

הגדרות הפקס:

פותח את הגדרות הפקס. תוכל לגשת למסך זה גם באמצעות הקשה על הגדרות במסך הבית, ואז הקשה על הגדרות כלליות < הגדרות הפקס. לפרטים נוספים, עיין בעמוד המתאר את המאפיין הגדרות הפקס.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס" בעמוד 137

אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס

בדוק חיבור פקס

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < בדוק חיבור פקס

בודק אם המדפסת מחוברת לקו הטלפון ומוכנה לשדר פקסים, ומדפיס את תוצאת הבדיקה על נייר רגיל בגודל A4.

אשף הגדרת הפקס

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < אשף הגדרת הפקס

בחר כדי לקבוע הגדרות פקס בסיסיות בעזרת מילוי ההוראות על המסך. למידע נוסף, עיין בעמוד שמתאר את ההגדרות הבסיסיות של הפקס.

שליחת פקס

הגדרות קבלה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
 הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה

פלט פקס

ניתן לשמור את המסמכים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס, בזיכרון נייד או במחשבלהעביר אותם. בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

שמירה בתיבת הדואר:

שומר את הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס של המדפסת.

שמירה במחשב:

ממיר את המסמכים הנכנסים לפורמט PDF ושומר אותם במחשב שמחובר למדפסת.

שמירה בזיכרון נייד:

ממיר את המסמכים הנכנסים לפורמט PDF ושומר אותם בהתקן זכרון חיצוני המחובר למדפסת.

הגדרות הדפסה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הקטנה אוטומטית:

מקטין מסמכים גדולים שהתקבלו כדי להתאים לנייר שבמקור הנייר. יתכן שההקטנה לא תמיד תהיה אפשרית, תלוי בנתונים שהתקבלו. אם מכבים זאת, מסמכים גדולים יודפסו במידות המקוריות שלהם על גבי גיליונות מרובים או שיתכן שיפלט דף שני ריק.

הגדרות פיצול עמודים:

בצע הגדרות עמוד מפוצל כאשר גודל המסמך המתקבל גדול יותר מגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת.

סיבוב אוטומטי:

מסובב מסמך בגודל A5 שהתקבל באוריינטציית רוחב כך שניתן יהיה להדפיסו על נייר בגודל הנכון. הגדרה זו מיושמת כאשר גודל A5 הוגדר ב-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים < הגדרת הנייר < גודל הדף.

הוסף פרטי קבלה:

מדפיס מידע על הקבלה בכותרת הפקס המתקבל, גם אם השולח לא הגדיר את מידע הכותרת. מידע הקבלה כולל את התאריך והשעה של הקבלה, את זהות השולח, זהות קבלה (כגון, "001"), ואת מספר העמודים (כגון, "P1"). כאשר מאופשרת ההגדרה הגדרות פיצול עמודים כולל המידע גם את מספר העמוד המפוצל.

דו-צדדי:

תוכל להדפיס עמודים מרובים של מסמכים שנתקבלו משני צדי הנייר.

שליחת פקס

תזמון התחלת הדפסה:

בחר אפשרויות כדי להתחיל להדפיס את המסמכים שהתקבלו.

כל העמודים התקבלו: אחרי קבלת כל המסמכים, ההדפסה מתחילה מהעמוד הראשון.

העמוד הראשון שהתקבל: מתחיל להדפיס כאשר העמוד הראשון מתקבל, ואז מדפיס על פי הסדר ככל שהעמודים מתקבלים. אם אין ביכולתה של המדפסת להתחיל להדפיס, למשל בעת שהיא מדפיסה עבודות אחרות, המדפסת מתחילה להדפיס את העמודים שנתקבלו כאצווה מרגע שהיא זמינה.

סידור בערמה:

מדפיס מסמכים שהתקבלו, החל בעמוד האחרון (הדפסה בסדר יורד) כך שהמסמכים המודפסים יהיו בערימה בסדר העמודים הנכון. כאשר למדפסת אוזל הזיכרון יתכן שתכונה זאת לא תהיה זמינה.

משך השהיית הדפסה:

שמירת המסמכים שמתקבלים במהלך פרק זמן מסוים בזיכרון של המדפסת בלי להדפיס אותם. במועד שנבחר לחידוש ההדפסה המסמכים יודפסו אוטומטית. אפשר להשתמש בתכונה זאת כדי למנוע רעש בלילה או כדי למנוע את חשיפתם של מסמכים חסויים כאשר אינך נמצא. לפני שמשתמשים בתכונה הזו צריך לוודא שיש מספיק זיכרון פנוי.

מצב שקט:

אפשרות זו מצמצמת את הרעש שמשמיעה המדפסת בעת הדפסה של פקסים, אך אפשר שמהירות המדפסת תפחת.

הגדרות דו"ח

בחר את התפריט בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח

הדפסה אוטומטית של יומן הפקס:

מדפיס את יומן הפקס אוטומטית. בחר באפשרות פועל (כל 30) כדי להדפיס יומן בכל פעם שמושלמות 30 עבודות פקס. בחר באפשרות פועל (זמן) כדי להדפיס את היומן בשעה שנבחרה. אולם אם מספר עבודות הפקס עולה על 30 היומן מודפס לפני השעה שצוינה.

צרף תמונה לדו"ח:

מדפיס דו"ח שידור עם תמונה של הדף הראשון של המסמך שנשלח. בחר באפשרות פועל (תמונה גדולה) כדי להדפיס את החלק העליון של העמוד בלי להקטין. בחר באפשרות פועל (תמונה קטנה) כדי להקטין את הדוח ולהדפיס אותו בעמוד אחד.

פורמט דוח:

בחר את הפורמט עבור דוחי פקס. בחר פירוט כדי להדפיס עם קודי שגיאות.

הגדרות בסיסיות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות

שליחת פקס

מהירות הפקס:

בחר את מהירות שידור הפקס. מומלץ לבחור ב-**איטי (9, 600bps)** כאשר מתרחשות שגיאות תקשורת לעתים קרובות, כאשר שולחים פקס לחוץ לארץ או מקבלים פקס מחוץ לארץ, או כאשר משתמשים בשירות טלפון IP (VoIP).

ECM:

מתקן אוטומטית שגיאות בשידור הפקס (מצב תיקון שגיאות) הנגרמות ברובן בגלל רעש בקו הטלפון. אם הופכים את התכונה ללא זמינה אי אפשר לשלוח מסמכים בצבע או לקבלם.

זיהוי צליל חיוג:

מזהה צליל חיוג לפני שמתחיל לחייג. אם המדפסת מחוברת ל-PBX (Private Branch Exchange) או לקו טלפון דיגיטלי, יתכן שהמדפסת לא תתחיל לחייג. במצב זה, שנה את הגדרת סוג הקו ל-PBX. אם זה לא מועיל, הפוך את התכונה הזאת ללא זמינה. עם זאת, הפיכת תכונה זאת ללא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שגוי.

סוג הקו:

בחר את סוג הקו שאליו חיברת את המדפסת. אם משתמשים במדפסת המחוברת למרכזיה שבה צריך לחייג קוד גישה לקו חיצוני כגון 0 או 9, כדי לקבל קו חיצוני בחבר באפשרות PBX ושמור את קוד הגישה. אחרי שתשמור את קוד הגישה הזן סולמית (#) במקום קוד הגישה כשתשלח פקסים למספר חיצוני. מומלץ להשתמש בהגדרה PBX גם אם המכשיר מחובר למודם DSL או למסוף חיצוני.

כותרת:

הזן את שם השולח ואת מספר הפקס שלך. הם מופיעים ככותרת עליונה על פקסים יוצאים. באפשרותך להזין 40 תווים לכל היותר בשביל שמך 201- ספרות לכל היותר בשביל מספר הפקס שלך.

מצב קבלה:

בחר במצב קבלה.

DRD:

אם נרשמת לשירות של צלול ייחודי מחברת הטלפון בחר את תבנית הצלול שתשמש לפקסים נכנסים. שירות של צלול ייחודי, שחברות טלפון רבות מציעות (שם השירות משתנה מחברה לחברה), מאפשר להקצות יותר ממספר טלפון אחד לאותו קו טלפון. כל מספר מקבל תבנית צלולים שונה. באפשרותך להשתמש במספר אחד לשיחות קוליות ובמספר אחר לשיחות פקס. בהתאם לאזור, ייתכן שהאפשרות הזו תהיה **On** או **Off**.

מס' צלולים למענה:

בחר במספר הצלולים החייבים להישמע לפני שהמדפסת תקבל פקס באופן אוטומטי.

קבלה מרחוק:

כשעונים לשיחת פקס נכנסת בטלפון המחובר למדפסת אפשר להתחיל לקבל את הפקס באמצעות הזנת הקוד המשמש את הטלפון.

פקס דחייה:

בחר אפשרויות כדי לדחות פקסי זבל.

שליחת פקס

הגדרות אבטחה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות אבטחה

הגבלות חיוג ישיר:

הפעל זאת כדי להשבית את האפשרות להזין ידנית את מספרי הפקסים של הנמענים ולאפשר למשתמש לבחור נמענים רק מרשימת אנשי הקשר או מהיסטוריית השליחה. בחר באפשרות הזנה פעמיים כדי לחייב את המשתמש להזין שוב את מספר הפקס אם הוא מזין אותו ידנית.

אישור רשימת כתובות:

הצגת מסך לאישור הנמען לפני התחלת השידור.

ניקוי אוטומטי של נתוני גיבוי:

למקרה של הפסקת חשמל בלתי צפויה עקב תקלה ברשת החשמל או כל סיבה אחרת, המדפסת שומרת זמנית עותקי גיבוי של המסמכים שנשלחו והתקבלו בזיכרון שלה. הפעל את האפשרות הזו כדי למחוק אוטומטית את הגיבוי כשהשליחה או הקבלה של המסמך מסתיימת בהצלחה ואין צורך יותר בגיבוי.

ניקוי נתוני גיבוי:

מחיקת כל עותקי הגיבוי שנשמרים זמנית בזיכרון של המדפסת. הפעל זאת לפני שאתה נותן את המדפסת למישהו אחר או לפני שאתה מסלק אותה לאשפה.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשתמש

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות המשתמש < פקס

ההגדרות הנקבעות בתפריט זה נעשות להגדרות ברירת מחדל לשליחת פקסים. להסברים על פריטי ההגדרות, עיין ב-הגדרות הפקס במצב פקס.

אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס

הקש  במסך הבית.

החלפת מחסניות דיו

בדיקת מפלסי הדיו

באפשרותך לבדוק את מפלסי הדיו, בקירוב, מלוח הבקרה או מהמחשב.

בדיקת מפלסי הדיו — לוח הבקרה

הקש  במסך הבית.

Windows — בדיקת מפלסי הדיו

1. עבור לחלון של מנהל ההתקן למדפסת.

2. לחץ על רמות דיו בכרטיסייה ראשי.

לתשומת לבך:

אם *EPSON Status Monitor 3* מושבת, כמות הדיו לא מוצגת. לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה ולאחר מכן בחר את הפעל את *EPSON Status Monitor 3*.

מידע קשור

← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 169

Mac OS X — בדיקת מפלסי הדיו

1. בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

3. לחץ על *EPSON Status Monitor*.

קודים של מחסניות דיו

להלן הקודים של מחסניות דיו מקוריות של Epson.

החלפת מחסניות דיו

מוצר	סמל	Black :BK (שחור)	Cyan :C (ציאן)	Magenta :M (מגנטה)	Yellow :Y (צהוב)
WF-3720 WF-3725	כדור גולף 	34 *34XL	34 *34XL	34 *34XL	34 *34XL
WF-3721	—	349	349	349	349

* "XL" מציין מחסנית גדולה.

משתמשים באוסטרליה ובניו זילנד

Black :BK (שחור)	Cyan :C (ציאן)	Magenta :M (מגנטה)	Yellow :Y (צהוב)
702 *702XL	702 *702XL	702 *702XL	702 *702XL

* "XL" מציין מחסנית גדולה.

חברת Epson ממליצה להשתמש במחסניות דיו מקוריות של Epson. החברה אינה יכולה להבטיח את איכותה של דיו שאינה מקורית או את אמינותה. השימוש בדיו שאינה מקורית יכול לגרום לנזק שאינו כלול באחריות של Epson ובנסיבות מסוימות עלול לגרום למדפסת להתנהג בחוסר יציבות. בשימוש בדיו שאינה מקורית יתכן שלא יוצג מידע על מפלסי הדיו.

לתשומת לבך:

❑ לא כל המחסניות זמינות בכל האזורים.

❑ קודי מחסנית הדיו עשויים להשתנות בהתאם למיקום. צור קשר עם התמיכה של Epson כדי לקבל את הקודים הנכונים באזור שלך.

❑ אם אתה משתמש במוצר באירופה, בקר באתר האינטרנט הבא למידע על תפוקות מחסניות הדיו של Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

מידע קשור

← "אתר אינטרנט לתמיכה טכנית" בעמוד 231

אמצעי זהירות בנושא טיפול במחסניות דיו

לפני החלפת מחסניות דיו קרא את ההוראות להלן.

אמצעי זהירות בטיפול

❑ אחסן מחסניות דיו בטמפרטורת חדר רגילה והרחק אותן מאור שמש ישיר.

❑ מומלץ להשתמש במחסנית הדיו לפני התאריך המודפס על גבי האריזה.

החלפת מחסניות דיו

- ☐ לקבלת תוצאות מיטביות יש לנצל את כל מחסנית הדיו תוך שישה חודשים ממועד פתיחת האריזה.
- ☐ לקבלת תוצאות מיטביות יש לאחסן את האריזות של מחסניות הדיו כשהתחתית שלהן פונה למטה.
- ☐ לאחר שמביאים מחסנית דיו מאחסון במקרר יש לאפשר לה להתחמם בטמפרטורת החדר למשך שלוש שעות לפחות לפני השימוש בה.
- ☐ אסור לפתוח את אריזת מחסנית הדיו בטרם מוכנים להתקין אותה במדפסת. המחסנית ארוזה בריק כדי לשמור על אמינותה. אם משאירים את המחסנית מחוץ לאריזה לזמן ממושך לפני השימוש בה יתכן שלא יהיה אפשר להדפיס.
- ☐ היזהר לא לשבור את הווים בצד הפנימי של מחסנית הדיו בעת ההוצאה מהאריזה.
- ☐ חובה להסיר את הסרט הצהוב מהמחסנית לפני התקנתה; אחרת איכות ההדפסה עלולה לרדת או יתכן שלא תוכל להדפיס. אל תסיר את התווית שעל המחסנית ואל תקרע אותה כיוון שהדבר יכול לגרום לדליפה.



- ☐ אל תסיר את החותם השקוף מתחתית המחסנית, אחרת יתכן שהמחסנית תהפוך לבלתי שמישה.



החלפת מחסניות דיו

❑ אל תיגע בשטחים המופיעים באיור. אם תעשה זאת יתכן שהדבר ימנע הדפסה ופעולה רגילה.



❑ התקן את כל מחסניות הדיו; אחרת לא תוכל להדפיס.

❑ אל תחליף מחסניות דיו ללא אספקת חשמל. אל תזיז את ראש ההדפסה ביד; אחרת יתכן שתפגע במדפסת.

❑ אל תכבה את המדפסת בשעה שהיא טוענת דיו. אם טעינת הדיו לא הושלמה יתכן שלא תוכל להדפיס.

❑ אל תשאיר את המדפסת כאשר מחסניות הדיו מסולקות ממנה ואל תכבה את המדפסת בשעת ההחלפה של מחסניות הדיו, אחרת הדיו שנשארה בנחירים של ראש ההדפסה תתייבש ויתכן שלא תוכל להדפיס.

❑ אם יש צורך להסיר את מחסנית הדיו באופן זמני יש לוודא ששטח אספקת הדיו מוגן מלכלוך ומאבק. אחסן את מחסנית הדיו באותה הסביבה כמו של המדפסת, כשפתח אספקת הדיו פונה למטה או הצידה. אל תאחסן מחסניות דיו עם פתח אספקת הדיו פונה למעלה. כיוון שיציאת אספקת הדיו מכילה שסתום לשליטה בשחרור הדיו אין צורך להשתמש במכסים או פקקים משלך.

❑ מחסניות דיו שמסירים אותן יכולות להימרח בדיו סביב פתח אספקת הדיו ולכן יש להקפיד לא למרוח דיו על השטח הסובב אותן בעת ההסרה.

❑ מדפסת זאת משתמשת במחסניות דיו המצוידות בשבב ירוק המשגיח על מידע כגון כמות הדיו הנוותרת בכל מחסנית. פירושו של דבר הוא שאפילו אם מסירים את המחסנית מהמדפסת לפני שהיא מנוצלת לגמרי עדיין אפשר להשתמש במחסנית אחרי שמכניסים אותה חזרה למדפסת. אולם כאשר מכניסים מחסנית חזרה יתכן שתהיה צריכת דיו מסוימת כדי להבטיח את ביצועי המדפסת.

❑ לקבלת יעילות דיו מרבית יש להסיר מחסנית דיו רק כאשר מוכנים להחליף אותה. מחסניות דיו שמצב הדיו שלהן נמוך, יתכן שלא יתאפשר להשתמש בהן כשמכניסים אותן מחדש.

❑ כדי להבטיח קבלת איכות הדפסה מעולה וכדי לעזור לשמור על ראש ההדפסה יש רזרבה משתנה של דיו הנשארת במחסנית לשם הבטיחות כאשר המדפסת מציינת שיש להחליף את המחסנית. התפוקה המצוינת אינה כוללת את הרזרבה הזו.

❑ אמנם יתכן שהמחסניות מכילות חומרים ממוחזרים אולם עובדה זאת אינה משפיעה על תפקוד המדפסת ועל ביצועיה.

❑ המפרט והמראה של מחסנית הדיו יכולים להשתנות ללא הודעה מראש, לשם שיפור.

❑ אסור לפרק את מחסנית הדיו או לשפץ אותה אחרת יתכן שלא תוכל להדפיס כרגיל.

❑ אי אפשר להשתמש במחסניות שצורפו למדפסת לשם ההחלפה.

החלפת מחסניות דיו

❑ התפוקות שצוינו יכולות להשתנות, תלוי בתמונות שמדפיסים, בסוג הנייר שמשתמשים בו, בתדירות ההדפסות ובתנאי סביבה כגון טמפרטורה.

צריכת דיו

❑ כדי לשמור שביצועי ראש ההדפסה יהיו מיטביים המדפסת צורכת כמות דיו מסוימת מכל המחסניות, לא רק בשעת ההדפסה אלא גם בשעת פעולות תחזוקה כגון החלפת מחסניות דיו וניקוי ראש.

❑ כאשר מדפיסים בשחור-לבן או בגווני אפור אפשר להשתמש בדיו צבעוני במקום בשחור, תלוי בהגדרות סוג הנייר או בהגדרות איכות ההדפסה. הסיבה לכך היא שלשם יצירת הצבע השחור משתמשים בתערובת של דיו צבעוני.

❑ הדיו במחסניות הדיו שסופקו עם המדפסת נצרכת חלקית במהלך ההקמה הראשונית של המדפסת. כדי לשמור על הדפסות איכותיות ראש ההדפסה שבמדפסת ייטען בדיו במלואו. תהליך חד-פעמי זה צורך כמות מסוימת של דיו ולכן יתכן שהמחסניות הללו ידפיסו פחות עמודים בהשוואה למחסניות דיו אחרות.

החלפה של מחסניות דיו

כאשר מוצגת הודעה המבקשת ממך להחליף את מחסניות הדיו, הקש מדריך ואז צפה באנימציות המוצגות בלוח הבקרה כדי ללמוד כיצד להחליף את מחסניות הדיו.

אם אתה צריך להחליף את מחסניות הדיו לפני שהן התרוקנו, הקש על תחזוקה < החלפת מחסניות דיו במסך הבית, פועל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך. לפרטים, הקש מדריך.

מידע קשור

← "קודים של מחסניות דיו" בעמוד 142

← "אמצעי זהירות בנושא טיפול במחסניות דיו" בעמוד 143

הדפסה זמנית עם דיו שחור

כאשר מפלס הדיו צבעוני נמוך ועדיין נותר דיו שחור, באפשרותך להשתמש בהגדרות הבאות כדי להמשיך בהדפסה למש זמן קצר באמצעות הדיו השחור בלבד.

❑ סוג הנייר: סוגי נייר רגיל, מעטפה

❑ צבע: גווני אפור

❑ ללא שוליים: לא נבחר

❑ EPSON Status Monitor 3: מופעל (עבור Windows בלבד)

מכיוון שתכונה זו זמינה רק למשך כחמישה ימים, יש להחליף את מחסנית הדיו המרוקנת בהקדם האפשרי.

לתשומת לבך:

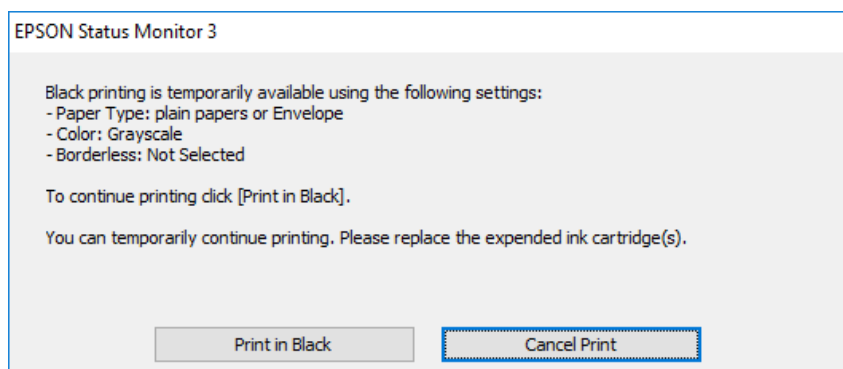
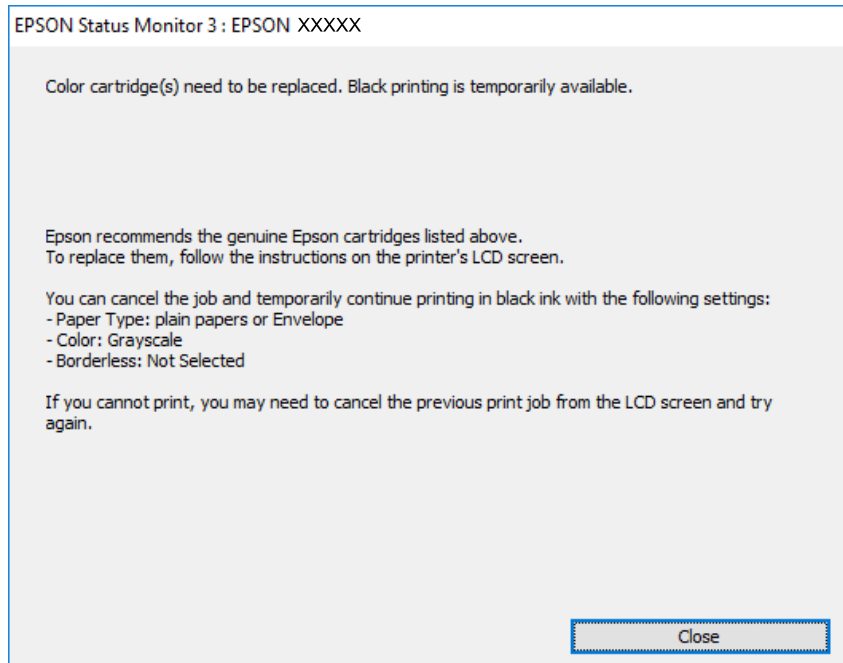
❑ אם לא מאפשרים את *EPSON Status Monitor 3*, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את *EPSON Status Monitor 3*.

❑ משך הזמן הזמין תלוי בתנאי השימוש.

החלפת מחסניות דיו

הדפסה זמנית עם דיו שחור — Windows

1. כשמופיע החלון הבא, בטל את ההדפסה.



לתשומת לבך:

אם אינך יכול לבטל הדפסה דרך המחשב, בטל אותה דרך לוח הבקרה של המדפסת.

2. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.
3. נקה את האפשרות ללא שוליים בכרטיסייה ראשי.
4. בחר באפשרות סוגי נייר רגיל או באפשרות מעטפה עבור ההגדרה סוג דף בכרטיסייה ראשי.
5. בחר גווני אפור.
6. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
7. לחץ על הדפס.
8. לחץ על הדפס בשחור בחלון שמופיע.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

← "פעולות הדפסה בסיסיות — Windows" בעמוד 65

הדפסה זמנית עם דיו שחור — Mac OS X

לתשומת לבך:

כדי להשתמש בתכונה זו דרך רשת, התחבר באמצעות Bonjour.

1. לחץ על סמל המדפסת ב-Dock.
2. בטל את העבודה.
לתשומת לבך:
אם אינך יכול לבטל הדפסה דרך המחשב, בטל אותה דרך לוח הבקרה של המדפסת.
3. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן).
4. בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה הדפס זמנית בשחור.
5. עבור לתיבת הדו-שיח להדפסה.
6. בחר באפשרות הגדרות הדפסה בתפריט שנפתח.
7. בחר כל גודל נייר שהוא למעט גודל ללא שוליים, עבור ההגדרה גודל דף.
8. בחר באפשרות סוגי נייר רגיל או מעטפה עבור ההגדרה סוג מדיה.
9. בחר גווני אפור.
10. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
11. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

← "פעולות הדפסה בסיסיות — Mac OS X" בעמוד 67

חיסכון בדיו שחורה כאשר מפלס הדיו השחורה נמוך (עבור Windows בלבד)

כאשר מפלס הדיו השחורה הוא נמוך ונשארה מספיק דיו צבעונית תוכל להשתמש בתערובת של דיו בצבעים שונים כדי להדפיס צבע שחור. באפשרותך להמשיך להדפיס תוך כדי הכנת מחסנית דיו שחורה להחלפה.

תכונה זו זמינה רק אם בוחרים את ההגדרות להלן במנהל ההדפסה.

☐ סוג דף: סוגי נייר רגיל

☐ איכות: רגיל

החלפת מחסניות דיו

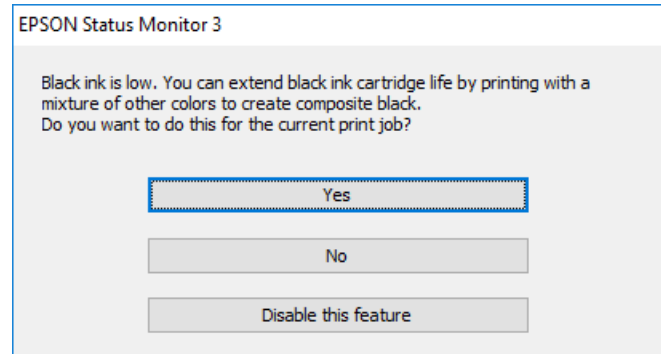
□ EPSON Status Monitor 3: זמין

לתשומת לבך:

□ אם לא מאפשרים את **EPSON Status Monitor 3**, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את **EPSON Status Monitor 3**.

□ שחור מורכב נראה שונה במקצת משחור טהור. זאת ועוד, המדפסת מדפיסה לאט יותר.

□ המדפסת משתמשת עדיין בדיו שחור כדי לשמור על איכות ראש ההדפסה.



אפשרויות	תיאור
כן	בחר להשתמש בתערובת של דיו צבעונית לשם יצירת הצבע השחור. חלון זה מוצג בפעם הבאה שמדפיסים עבודה דומה.
לא	בחר להמשיך להשתמש בשארית הדיו השחורה. חלון זה מוצג בפעם הבאה שמדפיסים עבודה דומה.
השבת תכונה זו	בחר להמשיך להשתמש בשארית הדיו השחורה. החלון הזה אינו מוצג עד שמחליפים את מחסנית הדיו השחורה והמפלס שלה נעשה נמוך שוב.

תחזוקת המדפסת

בדיקת ראש ההדפסה וניקוי

אם הנחירים סתומים התדפיסים נעשים דהויים, יש רצועות נראות לעין או שמופיעים צבעים לא צפויים. כשאיכות ההדפסה יורדת השתמש בתכונת בדיקת הנחירים ובדוק אם הנחירים סתומים. אם הנחירים סתומים נקה את ראש ההדפסה.

חשוב: !

❑ בשעת ניקוי הראש אסור לפתוח את יחידת הסורק ואסור לכבות את המדפסת. אם ניקוי הראש לא הושלם יתכן שלא תוכל להדפיס.

❑ נקה את ראש ההדפסה רק אם איכות ההדפסה יורדת, כיוון שניקוי הראש צורך דיו.

❑ אם כמות הדיו נמוכה ייתכן שלא תוכל לנקות את ראש ההדפסה. עליך להחליף קודם את מחסנית הדיו.

❑ אם איכות ההדפסה לא השתפרה לאחר החזרה על בדיקת הנחירים ועל ניקוי הראש כארבע פעמים, המתן לפחות שש שעות ללא הדפסה ולאחר מכן בדוק שוב את הנחירים ונקח את ראש ההדפסה אם יש בכך צורך. מומלץ לכבות את המדפסת. אם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, צור קשר עם התמיכה של Epson.

❑ כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש, אל תנתק את המדפסת כשהיא דולקת.

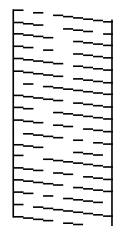
בדיקת ראש ההדפסה וניקוי — לוח הבקרה

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
אם המדפסת שלך מצוידת בשתי מחסניות נייר, טען נייר לתוך מחסנית נייר 1.
2. הקש תחזוקה במסך הבית.
3. הקש בדיקת פיית ראש ההדפסה.
4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך להדפסת תבנית בדיקת החריצים.
5. בדוק את תבנית ההדפסה. אם רואים בתבנית קווים שבורים או קטעים חסרים, כפי שמוצג בתבנית "NG" אפשר שנחירי ראש ההדפסה סתומים. עבור לשלב הבא. אם אינך רואה קווים שבורים או קטעים חסרים כמו בדפוס "OK" הבא, הנחירים אינם סתומים. הקש  על מנת לסגור את תכונת בדיקת החריצים.

OK



NG



תחזוקת המדפסת

6. הקש , ואז פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך לניקוי ראש ההדפסה.
7. בגמר הניקוי, הדפס שוב את תבנית הבדיקה של נחירי ראש ההדפסה. חזור על הניקוי ועל הדפסת התבנית עד שכל הקווים יודפסו בשלמותם.

מידע קשור

← "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — Windows

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
- אם המדפסת שלך מצוידת בשתי מחסניות נייר, טען נייר לתוך מחסנית נייר 1.
2. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.
3. לחץ על בדיקת פיה בכרטיסייה תחזוקה.
4. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

← "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 169

בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — Mac OS X

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
- אם המדפסת שלך מצוידת בשתי מחסניות נייר, טען נייר לתוך מחסנית נייר 1.
2. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
3. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
4. לחץ על בדיקת פיה.
5. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

← "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

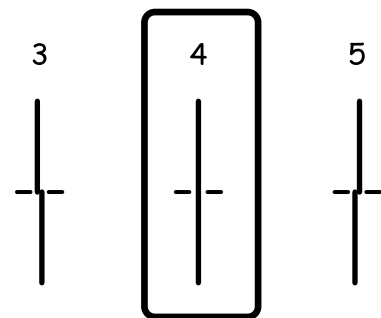
יישור ראש ההדפסה

אם רואים שקווים אנכיים אינם מיושרים כהלכה או אם רואים תמונות מטושטשות יש ליישר את ראש ההדפסה.

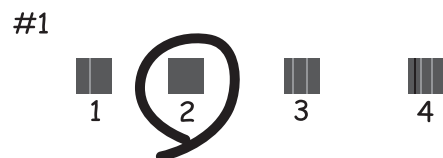
תחזוקת המדפסת

יישור ראש ההדפסה — לוח הבקרה

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
אם המדפסת שלך מצוידת בשתי מחסניות נייר, טען נייר לתוך מחסנית נייר 1.
2. הקש תחזוקה במסך הבית.
3. הקש יישור ראש הדפסה.
4. בחר אחד מתפריטי היישור ופעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך על מנת להדפיס תבנית יישור.
☐ יישור שורה: בחר תבנית זו אם הקווים האנכיים נראים לא ישרים.
☐ יישור אנכי: בחר תבנית זו אם התדפיסים נראים מטושטשים.
☐ יישור אופקי: בחר באפשרות זו אם אתה רואה פסים מרוחים לרוחב במרווחים קבועים.
אם מוצג מסך בחירת הצבע, בחר צבע או שחור-לבן בהתאם להגדרת הצבע עבור התדפיס שלך.
5. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך ליישור ראש ההדפסה.
☐ יישור שורה: מצא והזן את המספר עבור התבנית שבה הקו האנכי הוא הכי פחות לא ישר.



☐ יישור אנכי: מצא את המספר של התבנית הישרה ביותר בכל קבוצה והזן אותו.



תחזוקת המדפסת

□ יישור אופקי: מצא והזן את המספר של התבנית הכי פחות מופרדת והכי חופפת.



מידע קשור

← "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו

כאשר התדפיסים מרוחים או שרוטים, נקה את הגלגלת בפנים.

חשוב: !

אין להשתמש בנייר טישו לניקוי בתוך המדפסת. נחירי ראש ההדפסה עלולים להיסתם מסיבי בד.

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.

2. הקש תחזוקה במסך הבית.

3. הקש ניקוי מיישר הנייר.

4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך לניקוי נתיב הנייר.

לתשומת לבך:

חזור על התהליך עד שהנייר לא יוכתם בדיו. אם יש במדפסת שלך שתי מחסניות נייר אך התדפיסים עדיין מרוחים או מלוכלכים, נקה את מקור הנייר השני.

מידע קשור

← "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

ניקוי מזין המסמכים האוטומטי

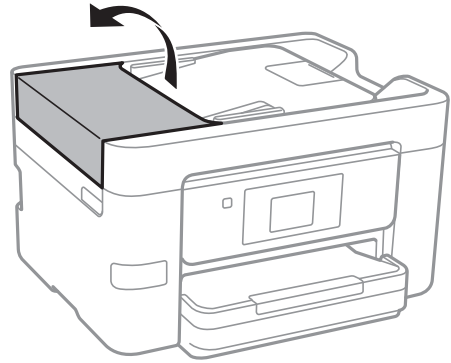
כאשר התמונות המועתקות או הסרוקות ממזין המסמכים האוטומטי הן מרוחות או כאשר המסמכים המקוריים אינם מוזנים כהלכה במזין המסמכים האוטומטי, נקה את מזין המסמכים האוטומטי.

חשוב: !

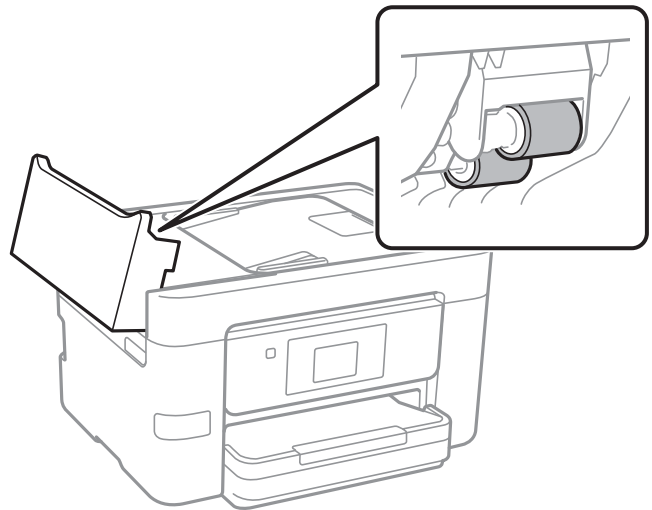
לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

תחזוקת המדפסת

1. פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



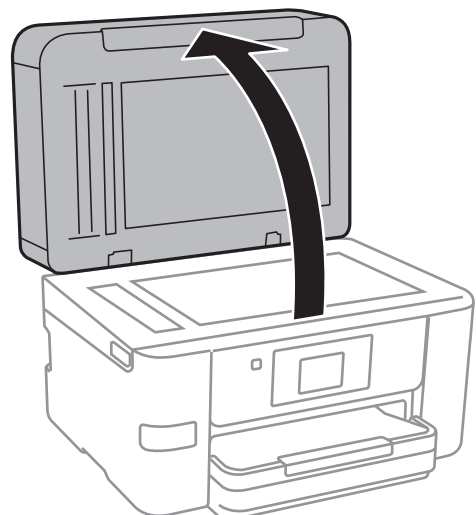
2. השתמש בסמרטוט רך ולח כדי לנקות את הגלגלת ואת פנים מזין המסמכים האוטומטי.



חשוב:

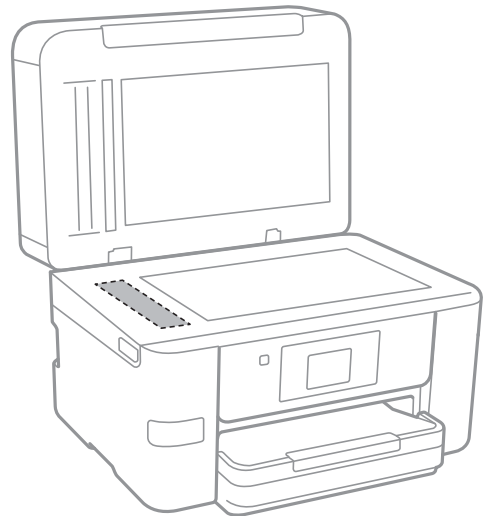
השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגליל. יש להשתמש ב-ADF רק אחרי שהגליל התייבש.

3. פתח את מכסה המסמכים.



תחזוקת המדפסת

4. נקה את החלק המופיע באיור.



חשוב:

❑ אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זגוגיות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנזל.

❑ אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.

❑ הקפד לא לשרוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

ניקוי משטח סריקה

כאשר ההעתקים או התמונות הסרוקות מרוחים או שרוטים, נקה את משטח סריקה.

זהירות:

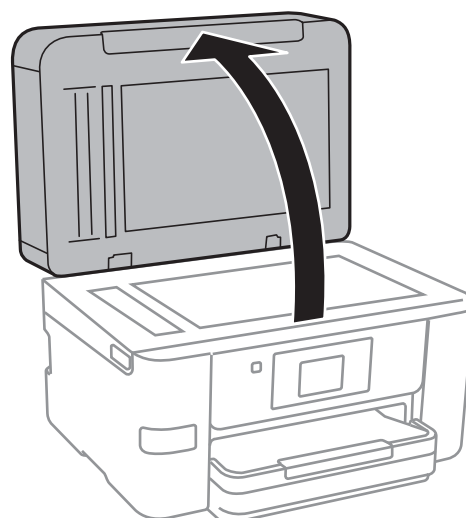
היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת פתיחת מכסה המסמכים או סגירתו. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

חשוב:

לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

תחזוקת המדפסת

1. פתח את מכסה המסמכים.



2. השתמש בסמרטוט רך, יבש ונקי כדי לנקות את משטח משטח סריקה.

חשוב:

- ☐ אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זגוגיות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנוזל.
- ☐ אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.
- ☐ הקפד לא לשרוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

חיסכון בחשמל

המדפסת נכנסת למצב שינה או נכבית אוטומטית אם לא עושים שום פעולה בתוך משך זמן מוגדר. ניתן לכוונן את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על היעילות האנרגטית של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

בהתאם למיקום שבו רכשת אותה, ייתכן שלמדפסת תהיה תכונה שמכבה אותה אוטומטית אחרי 30 דקות אם היא לא תהיה מחוברת לרשת.

חיסכון בחשמל — לוח הבקרה

1. הקש הגדרות במסך הבית.
2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות.
3. בצע אחת מהפעולות הבאות.
 - ☐ בחר באפשרות טיימר שינה או הגדרות כיבוי < הכיבוי אינו פעיל או הכיבוי מנותק וערוך את ההגדרות.
 - ☐ בחר באפשרות טיימר שינה או טיימר כיבוי וערוך את ההגדרות.

תחזוקת המדפסת

לתשומת לבך:

ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי, בהתאם למיקום הרכישה.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

הקש הגדרות במסך הבית של המדפסת כדי לבצע הגדרות שונות.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות כלליות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות

הגדרות בסיסיות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות

בהירות מסך:

כיוון הבהירות של מסך המוצר.

צליל:

כוון את עוצמת הקול ובחר את סוג הקול.

טיימר שינה:

כוון את משך הזמן הדרוש כדי להיכנס למצב שינה (מצב חסכון באנרגיה) כאשר המדפסת לא בצעה שום פעולה. מסך הגביש הנוזלי יוחשך כאשר חולף משך הזמן שהוגדר.

טיימר כיבוי:

ייתכן שהמוצר יכלול את התכונה הזו או את התכונה הגדרות כיבוי בהתאם למקום שבו הוא נרכש.

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. ניתן לכוון את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

הגדרות כיבוי:

ייתכן שהמוצר יכלול את התכונה הזו או את התכונה טיימר כיבוי בהתאם למקום שבו הוא נרכש.

☐ הכיבוי אינו פעיל

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

☐ הכיבוי מנותק

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת לאחר 30 דקות כאשר כל היציאות, כולל היציאה LINE, מנותקות. אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם לאזורך.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

הגדרות תאריך/שעה:

☐ תאריך/שעה

הזן את התאריך ואת השעה כפי שהם כעת.

☐ שעות קיץ

בחר את הגדרת שעות הקיץ החלה באזור שלך.

☐ הפרשי שעות

הזן את הפרש השעות בין השעון המקומי שלך לבין UTC (Coordinated Universal Time) זמן אוניברסלי מתואם).

מדינה/אזור:

בחר את המדינה או האזור בהם אתה נמצא בעת השימוש במדפסת שלך. אם תחליף מדינה או אזור, יחזרו הגדרות הפקס שלך לערכי ברירת המחדל שלהם ויהיה עליך לבחור אותם שוב.

שפה/Language:

בחר את השפה המוצגת במסך הגביש הנוזלי.

טפט:

שנה את צבע הרקע של מסך הגביש הנוזלי.

זמן קצוב לפעולה:

בחר **On** כדי לחזור למסך הראשוני אחרי שחלף פרק זמן מוגדר שבו לא בוצעו פעולות.

מקלדת:

שנה את המתאר של המקלדת במסך הגביש הנוזלי.

מידע קשור

← "חיסכון בחשמל — לוח הבקרה" בעמוד 156

← "הזנת תווים" בעמוד 21

הגדרות מדפסת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת

הגדרות מקור דפים:

הגדרת הנייר:

בחר בגודל הנייר ובסוג הנייר שטענת במקור הנייר. תוכל לבצע הגדרות נייר מועדף בגודל נייר וסוג נייר.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

מעבר אוטומטי בין A4/Letter:

בחר **On** על מנת להזין את הנייר ממקור הנייר שהוגדר כגודל A4 כשנייר מקור נייר שמוגדר לגודל קווארטו או כדי להזין את הנייר ממקור הנייר שהוגדר כגודל קווארטו כשנייר מקור נייר שמוגדר כ-A4.

הודעת שגיאה:

בחר **On** כדי להציג הודעת שגיאה כאשר גודל הנייר או סוג הנייר שנבחרו אינם תואמים את הנייר שהוטען.

תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר:

בחר **On** כדי להציג את מסך הגדרת הנייר בעת טעינת נייר לתוך מקור הנייר. אם תשבית תכונה זו, לא תוכל להדפיס מתוך iPhone או iPad באמצעות AirPrint.

הגדרות הדפסה אוניברסליות:

הגדרות הדפסה אלה חלות כשמדפיסים באמצעות התקן חיצוני ללא שימוש במנהל ההתקן של המדפסת.

יישור למעלה:

כיוון השוליים העליונים של הנייר.

יישור עזב:

כיוון השוליים השמאליים של הנייר.

יישור למעלה מאחור:

כיוון השוליים העליונים של גב העמוד כשמדפיסים בהדפסה דו-צדדית.

יישור שמאל מאחור:

כיוון את השוליים השמאליים עבור שולי גב העמוד כשמדפיסים בהדפסה דו-צדדית.

בדוק את רוחב הנייר:

בחר **On** כדי לבדוק את רוחב הנייר לפני ביצוע הדפסה. הגדרה זו מונעת הדפסה מעבר לגבולות הנייר כשהגדרת גודל הדף שגויה, אך אפשר שהדבר יגרום להאטת מהירות ההדפסה.

דלג על עמודים ריקים:

דלג אוטומטית על דפים ריקים בנתוני ההדפסה.

ביטול הודעת שגיאה:

בחר פעולה לביצוע בעת שגיאה בהדפסה דו-צדדית או שגיאת 'הזיכרון מלא'.

On ☐

מציג אזהרה ומדפיס במצב חד-צדדי בעת התרחשות שגיאה במהלך הדפסה דו-צדדית, או מדפיס רק את מה שהמדפסת הצליחה לעבד בעת התרחשות שגיאת "זיכרון מלא".

Off ☐

המדפסת מציגה הודעת שגיאה ומבטלת את ההדפסה.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

ממשק זיכרון נייד:

☐ התקן זיכרון:

בחר הפעל כדי לאפשר למדפסת לגשת אל התקן זיכרון שהוכנס. אם בחרת נטרל לא תוכל לשמור נתונים בהתקן הזיכרון עם המדפסת. כך ניתן למנוע שמירה לא חוקית של מסמכים סודיים.

☐ שיתוף קבצים:

בחר אם להעניק גישה לכתיבה לזיכרון הנייד ממחשב המחובר באמצעות חיבור USB או ממחשב המחובר לרשת.

נייר עבה:

בחר פועל כדי למנוע מריחת דיו על התדפיסים שלך, אולם, הפעלת אפשרות זו עלולה להאט את מהירות ההדפסה.

מצב שקט:

בחר On על מנת לצמצם את הרעש במהלך ההדפסה, אך פעולה זו עשויה להוריד את מהירות ההדפסה. יתכן שלא יהיה הבדל במידת הרעש של המדפסת, תלוי בסוג הנייר ובהגדרות איכות ההדפסה שבחרת.

זמן ייבוש הדיו:

בחר את זמן ייבוש הדיו בו תרצה להשתמש בעת ביצוע הדפסה דו-צדדית. המדפסת מדפיסה בצד השני של הדף אחרי הדפסתו של הצד הראשון. אם התדפיס מרוח, הארך את הגדרת משך הזמן.

דו-כיווני:

בחר פועל כדי לשנות את כיוון ההדפסה; ההדפסה מתבצעת בעת שראש ההדפסה נע לשמאל או לימין. אם קווי האורך או הרוחב בהדפסה נראים מטושטשים או לישרים, השבתת התכונה הזו עשויה לפתור את הבעיה. עם זאת, ההדפסה עשויה להיות איטית יותר.

חיבור מחשב באמצעות USB:

בחר הפעל על מנת לאפשר למחשב לגשת למדפסת כאשר היא מחוברת באמצעות USB. כאשר בוחרים נטרל מוגבלות ההדפסה והסריקה שאינן נשלחות באמצעות חיבור רשת.

מידע קשור

← "טעינת נייר" בעמוד 45

הגדרות רשת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת

הגדרת Wi-Fi:

הגדר או שנה את הגדרות הרשת האלחוטית. בחר את שיטת הקישור מתוך האפשרויות הבאות ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות המוצגות בלוח הגביש הנוזלי.

☐ Wi-Fi (מומלץ)☐ Wi-Fi Direct

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

הגדרת רשת קווית:

הגדר או שנה חיבור רשת המשתמש בכבל LAN ונתב. כאשר משתמשים בחיבור זה, קישורי Wi-Fi מושבתים.

סטטוס הרשת:

הצגה או הדפסה של ההגדרות הנוכחיות של הרשת.

בדיקת חיבור:

בודקת את חיבור הרשת הנוכחית ומדפיסה דו"ח. אם יש בעיות כלשהן בחיבור ניתן לעיין בדו"ח כדי לנסות לפתור את הבעיה.

מתקדם:

בצע את ההגדרות המפורטות הבאות.

☐ שם המכשיר

☐ TCP/IP

☐ שרת פרוקסי

☐ שרת דוא"ל

☐ כתובת IPv6

☐ שיתוף רשת MS

☐ מהירות קישור ודו-צדדי

מידע קשור

- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi ידניות" בעמוד 28
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)" בעמוד 29
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (WPS) PIN" בעמוד 30
- ← "הגדרת חיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה)" בעמוד 31
- ← "הדפסת גליון מצב רשת" בעמוד 40
- ← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 34
- ← "שינוי חיבור הרשת לחיבור Ethernet מתוך לוח הבקרה של המדפסת" בעמוד 42
- ← "ביצוע הגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 32

הגדרות שירות רשת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות שירות רשת

שירותי Epson Connect:

הצגה אם המדפסת רשומה ומחוברת אל Epson Connect.
תוכל להירשם לשירות באמצעות הקשה על שמור ולפעול על פי ההוראות.
אחרי שנרשמת, תוכל לשנות את ההגדרות הבאות.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

☐ השהה/המשך☐ בטל רישום

לפרטים נוספים, עיין באתר האינטרנט הבא.

<https://www.epsonconnect.com/><http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

שירותי Google Cloud Print:

יוצג אם המדפסת רשומה ומחוברת אל שירותי ההדפסה בענן של Google.

אחרי שנרשמת, תוכל לשנות את ההגדרות הבאות.

☐ הפעל/השבת☐ בטל רישום

לפרטים על ההרשמה אל שירותי ההדפסה בענן של Google עיין באתר האינטרנט שלהלן.

<https://www.epsonconnect.com/><http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

מידע קשור

← "שירות Epson Connect" בעמוד 167

אפשרויות תפריט עבור סטטוס אספקה

בחר את התפריט בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < סטטוס אספקה

הצגת המפלסים המקורבים במחסניות הדיו.

כאשר מוצג הסמל !, מפלס מחסנית הדיו נמוך. כאשר מוצג הסמל X, עליך להחליף את המחסנית משום שהדיו נגמר.

אפשרויות תפריט עבור תחזוקה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < תחזוקה

בדיקת פיית ראש ההדפסה:

בחר תכונה זו כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. המדפסת מדפיסה דפוס בדיקת נחירים.

ניקוי ראש ההדפסה:

בחר תכונה זו כדי לנקות נחירים סתומים בראש ההדפסה.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

יישור ראש הדפסה:

תוכל להשתמש בתוכנה זו כדי לכוון את ראש ההדפסה על מנת לשפר את איכות ההדפסה.

☐ יישור שורה

בחר תכונה זו כדי ליישר קווים אנכיים.

☐ יישור אנכי

בצע תכונה זו אם התדפיסים שלך נראים מטושטשים או שכיתוב או קווים אינם ישרים.

☐ יישור אופקי

בחר תכונה זו אם מופיעים פסים אופקיים במרווחים סדירים בתדפיסים שלך.

החלפת מחסניות דיו:

השתמש בתכונה זאת כדי להחליף את מחסניות הדיו לפני שהדיו אוזלת.

ניקוי מיישר הנייר:

בחר תכונה זו אם קיימים כתמי דיו על גבי הגלילים הפנימיים. המדפסת מזינה נייר כדי לנקות את הגלילים הפנימיים.

מידע קשור

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 150

← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 151

← "החלפה של מחסניות דיו" בעמוד 146

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 153

אפשרויות תפריט עבור גיליון סטטוס ההדפסה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < גיליון סטטוס ההדפסה

גיליון סטטוס תצורה:

הדפס דפי מידע עם ההגדרות וסטטוס המדפסת כפי שהם כעת.

גיליון סטטוס החומרים:

הדפס גליונות מידע עם סטטוס החומרים המתכלים.

גיליון היסטוריית שימוש:

הדפס דפי מידע המציגים את ההסטוריה של השימוש במדפסת.

אפשרויות תפריט עבור מונה הדפסות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < מונה הדפסות

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

מציג את מספרם הכולל של התדפיסים, התדפיסים בשחור לבן ותדפיסי הצבע שהודפסו מאז שרכשת את המדפסת. הקש הדפס גיליון כאשר תרצה להדפיס את התוצאה.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשתמש

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות המשתמש

תוכל לשנות את הגדרות ברירת המחדל של התפריטים הבאים.

☐ צלם

☐ סריקה לתיקיה ברשת/FTP

☐ סרוק לדוא"ל

☐ סרוק למחשב (WSD)

☐ סריקה לזיכרון נייד

☐ סריקה לענן

☐ פקס

אפשרויות תפריט עבור שחזור הגדרות ברירת מחדל

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < שחזור הגדרות ברירת מחדל

מאפס את התפריטים הבאים לברירות המחדל שלהם.

☐ הגדרות רשת

☐ הגדרות צילום

☐ הגדרות סריקה

☐ הגדרות הפקס

☐ נקה את כל הנתונים וההגדרות

אפשרויות תפריט עבור עדכון קושחה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < עדכון קושחה

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

עדכן:

בודק אם הגירסה המעודכנת ביותר של הקושחה הועלתה לשרת הרשת. אם יש עדכון זמין, תוכל לבחור אם להתחיל בביצוע העדכון או לא.

התראה:

בחר **On** כדי לקבל הודעה אם יש עדכון קושחה זמין.

שירותי רשת ופרטי התוכנה

חלק זה מסביר על שירותי הרשת ומוצרי התוכנה שזמינים למדפסת באתר של Epson או בדיסק המצורף.

שירות Epson Connect

באמצעות שירות Epson Connect העומד לרשותך באינטרנט באפשרותך להדפיס מהטלפון החכם שלך, ממחשב הלוח שלך או מהמחשב הנייד בכל מקום ובכל שעה.

התכונות הזמינות באינטרנט הן כלהלן.

Remote Print Driver	Scan to Cloud	Epson iPrint הדפסה מרחוק	Email Print
✓	✓	✓	✓

לפרטים ראה את אתר הפורטל Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

Web Config

Web Config הוא יישום הפועל בדפדפן אינטרנט כגון Internet Explorer ו-Safari, במחשב או בהתקן חכם. באפשרותך לאשר את מצב המדפסת או לשנות את הגדרות שירותי הרשת ואת הגדרות המדפסת. כדי להשתמש ב Web Config, חבר את המדפסת ואת המחשב או את ההתקן לאותה הרשת.

לתשומת לבך:

הדפדפנים להלן נתמכים.

מערכת הפעלה	דפדפן
Windows XP SP3 ואילך	Internet Explorer 8 ומעלה, *Firefox, *Chrome
Mac OS X v10.6.8 ואילך	*Chrome, *Firefox, *Safari
*iOS	*Safari
Android 2.3 ואילך	דפדפן ברירת מחדל
*Chrome OS	דפדפן ברירת מחדל

* השתמש בגרסה העדכנית ביותר.

הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט

1. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת.
הקש על סמל הרשת במסך הבית של המדפסת, ואז הקש על שיטות החיבור הפעיל כדי לאשר את כתובת ה-IP של המדפסת.
לתשומת לבך:
תוכל לבדוק גם את כתובת ה-IP באמצעות הדפסת דו"ח חיבור רשת.
2. הפעל דפדפן אינטרנט ממחשב או מהתקן חכם ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.
תבנית:
http://:IP:8080/ של המדפסת
http://:IP:8080/[כתובת ה-IP של המדפסת]
דוגמאות:
http://192.168.100.201:8080/ של המדפסת
http://[1000:1::db8:2001]:8080/ של המדפסת
לתשומת לבך:
באמצעות המכשיר החכם באפשרותך להפעיל את Web Config ממסך התחזוקה של Epson iPrint.

מידע קשור

← "שימוש ביישום Epson iPrint" בעמוד 84

← "הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 35

הפעלת Web Config ב-Windows

בעת חיבור של מחשב למדפסת באמצעות WSD, בצע את הפעולות שלהלן להפעלת Web Config.

1. גישה למסך התקנים ומדפסות ב-Windows.

Windows 10 ☐

לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה > הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 ☐

בחר שולחן עבודה > הגדרות > לוח בקרה > הצג התקנים ומדפסות ב חומרה וקול (או חומרה).

Windows 7/Windows Server 2008 R2 ☐

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה > הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

Windows Vista/Windows Server 2008 ☐

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה > מדפסות תחת חומרה וקול.

2. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפיינים.

3. בחר בלשונית שירותי אינטרנט ולחץ על ה-URL.

הפעלת Web Config ב-Mac OS X

1. בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < הראה דף אינטרנט של מדפסת.

מנהל התקן המדפסת ב-Windows

מנהל ההתקן של המדפסת שולט במדפסת בעזרת פקודות שניתנות מיישום מחשב. כאשר מגדירים הגדרות במנהל ההתקן של המדפסת מקבלים את תוצאות ההדפסה הטובות ביותר. באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת או לשמור שתהיה במצב תפעול תקין תוך שימוש בשירות מנהל ההתקן שלה.

לתשומת לבך:

באפשרותך לשנות את שפת מנהל ההתקן של המדפסת. בחר את השפה שברצונך להשתמש בה מההגדרה שפה על הלשונית תחזוקה.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מיישומים

כדי להגדיר הגדרות החלות רק על היישום שבשימושך, יש להיכנס אל מנהל ההתקן מהיישום הזה.

בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ. בחר במדפסת שלך ואז הקלק על העדפות או על מאפיינים.

לתשומת לבך:

הפעולות עשויות להשתנות בהתאם ליישום. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מלוח הבקרה

כדי להגדיר את כל ההגדרות החלות על כל היישומים יש לגשת אל מנהל ההתקן מלוח הבקרה.

Windows 10

לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך, או לחץ עליו והחזק אותו ואז בחר העדפות הדפסה.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן התחל ובחר לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

שירותי רשת ופרטי התוכנה

גישה למנהל ההתקן של המדפסת מסמל המדפסת בשורת המשימות
סמל המדפסת בשורת המשימות של שולחן העבודה הוא סמל קיצור דרך המאפשר לגשת במהירות למנהל ההתקן של המדפסת.

אם מקליקים על סמל המדפסת ובוחרים ב-הגדרות מדפסת אפשר לגשת לאותו חלון הגדרות מדפסת המוצג מלוח הבקרה. לחיצה כפולה על סמל זה מאפשרת לבדוק את מצב המדפסת.

לתשומת לבך:

אם סמל המדפסת אינו מוצג בשורת המשימות, היכנס אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על העדפות מעקב על הלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר ב-הוסף את סמל קיצור הדרך לשורת המשימות.

הפעלת תוכנית השירות

עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת. לחץ על הכרטיסייה תחזוקה.

הגבלת הגדרות במנהל התקן המדפסת ב-Windows

באפשרותך לנעול הגדרות מסוימות של מנהל ההתקן של המדפסת כך שמשתמשים אחרים לא יוכלו לשנותן.

לתשומת לבך:

היכנס למחשב כמנהל.

1. פתח את הלשונית הגדרות אופציונליות בתפריט מאפייני המדפסת.

Windows 10

לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות מאפייני המדפסת. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך, או לחץ עליו והחזק אותו ואז בחר מאפייני מדפסת. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפייני מדפסת. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן התחל ובחר לוח הבקרה < מדפסות בחומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפיינים. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן התחל ובחר לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפיינים. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

2. לחץ על הגדרות מנהל ההתקן.

3. בחר את התכונה שברצונך להגביל.

להסבר על פריטי ההגדרות ראה העזרה המקוונת.

4. לחץ על אישור.

קביעת הגדרות הפעלה למנהל התקן המדפסת של Windows

באפשרותך לקבוע הגדרות כגון הפיכת EPSON Status Monitor 3 לזמין.

1. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
2. לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה.
3. קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.
להסבר על פריטי ההגדרות ראה העזרה המקוונת.

מידע קשור

← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 169

מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS X

מנהל ההתקן של המדפסת שולט במדפסת בעזרת פקודות שניתנות מיישום מחשב. כאשר מגדירים הגדרות במנהל ההתקן של המדפסת מקבלים את תוצאות ההדפסה הטובות ביותר. באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת או לשמור שתהיה במצב תפעול תקין תוך שימוש בשירות מנהל ההתקן שלה.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מיישומים

לחץ על הגדרת עמוד או על הדפס בתפריט קובץ של היישום. אם יש בכך צורך, לחץ על הראה פרטים או על ▼ כדי להרחיב את חלון ההדפסה.

לתשומת לבך:

בהתאם ליישום שבו אתה משתמש, ייתכן שהאפשרויות הגדרת עמוד לא תופיע בתפריט קובץ והפעולות להצגת מסך ההדפסה יהיו שונות. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

הפעלת השירות

בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

שינוי הגדרות מנהל ההתקן למדפסת במערכת ההפעלה Mac OS X

כניסה לחלון של הגדרות מנהל ההתקן למדפסת במערכת ההפעלה Mac OS X

בחר באפשרויות העדפות המערכת מתוך  התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, Print & Fax) ובחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן).

הגדרות תפעוליות עבור מנהל התקן הדפסה במערכת ההפעלה Mac OS X

☐ נייר ומעטפות עבים: מונע מריחת דיו כאשר מדפיסים על נייר עבה. עם זאת, הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.

שירותי רשת ופרטי התוכנה

- ❑ דלג על עמוד ריק: דילוג על עמודים ריקים כדי לא להדפיס אותם.
- ❑ מצב שקט: הפחתת הרעש שנפלט מהמדפסת. עם זאת, הגדרה זו עלולה להאט את מהירות ההדפסה.
- ❑ הדפס זמנית בשחור: הדפסה בדיו שחור בלבד באופן זמני.
- ❑ פליטת מסמכים לתיוק: הזן את הנייר באופן כזה שניתן יהיה לתיק אותו בקלות כאשר מדפיסים נתוני הדפסה לרוחב או הדפסה דו-צדדית. אין תמיכה בהדפסת מעטפות.
- ❑ הסר שוליים לבנים: הסרת שוליים לא נחוצים בזמן הדפסה ללא שוליים.
- ❑ הדפסה במהירות גבוהה: הדפסה כשראש ההדפסה זו בשני הכיוונים. ההדפסה מהירה יותר אך האיכות נמוכה יותר.
- ❑ הודעות אזהרה: אפשרות למנהל ההתקן של המדפסת להציג הודעות שגיאה.
- ❑ צור תקשורת דו-כיוונית: בדרך כלל יש להגדיר זאת במצב מופעל. בחר באפשרות כבוי אם אי אפשר לקבל את פרטי המדפסת בגלל שהמדפסת משותפת עם מחשבים במערכת ההפעלה Windows או ברשת או בגלל כל סיבה אחרת.

Epson Scan 2 (מנהל ההתקן של הסורק)

Epson Scan 2 הוא יישום המיועד לבקרה על הסריקה. באפשרותך להתאים הגדרות אלה: גודל, רזולוציה, בהירות, ניגודיות ואיכות של התמונה הסרוקה.

לתשומת לבך:

באפשרותך גם להפעיל את Epson Scan 2 מיישום סריקה תואם TWAIN.

הפעלה ב-Windows

לתשומת לבך:

בשביל מערכות הפעלה Windows Server עליך להתקין את התכונה חוויית שימוש במחשב.

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר EPSON < Epson Scan 2.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows

Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2.

הפעלה ב-Mac OS X

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 אינו תומך בתכונת החלפת המשתמשים המהירה של Mac OS X. כבה את החלפת המשתמשים המהירה.

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Scan 2.

מידע קשור

← "התקנת יישומים" בעמוד 178

Epson Event Manager

Epson Event Manager הוא יישום המאפשר לנהל סריקה מלוח הבקרה ולשמור תמונות במחשב. באפשרותך להוסיף הגדרות משלך כהגדרות קבועות מראש כגון סוג המסמך, מיקום התיקייה לשמירה ותבנית התמונה. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Event Manager < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות (או תוכניות) **Event Manager < Epson Software**.

הפעלה ב-Mac OS X

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < **Event Manager < Epson Software**.

מידע קשור

← "התקנת יישומים" בעמוד 178

מנהל התקן PC-FAX (מנהל התקן פקס)

PC-FAX הוא יישום המאפשר לשלוח כפקס ישירות מהמחשב מסמך שנוצר ביישום נפרד. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן אוטומטית כשמתקינים את שירות הפקס. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

□ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

□ הפעולה משתנה, תלוי ביישום שמשתמשים בו כדי ליצור את המסמך. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

גישה מתוך Windows

בתוך היישום, בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ. בחר במדפסת (FAX) שלך ואז הקלק על העדפות או על מאפיינים.

גישה מתוך Mac OS X

בתוך היישום, בחר הדפס מתוך התפריט קובץ. בחר את המדפסת (FAX) שלך בתור הגדרת ה-מדפסת, ולאחר מכן בחר ב-הגדרות פקס או ב-הגדרות הנמענים מהתפריט המוקפץ.

תוכנת עזר לפקס

FAX Utility הוא יישום המאפשר לקבוע תצורה של הגדרות שונות לשם שליחת פקסים ממחשב. באפשרותך ליצור את רשימת אנשי הקשר לשימוש בעת שליחת פקס או לערוך אותה, לקבוע את התצורה כך שפקסים שמתקבלים יישמרו במחשב בתבנית PDF וכן הלאה. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

❑ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

❑ ודא שהתקנת את מנהל ההתקן של המדפסת לפני התקנת FAX Utility.

הפעלה ב-Windows

❑ Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ובחר **FAX Utility < Epson Software**.

❑ Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על הלחצן התחל ובחר כל התכניות (או תוכניות) **FAX Utility < Epson Software**.

הפעלה ב-Mac OS X

בחר העדפות מערכת מהתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת (FAX). לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

מידע קשור

← "התקנת יישומים" בעמוד 178

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print הוא יישום המאפשר להדפיס בקלות תצלומים בעלי פריסות שונות. באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מתאימה ולהתאים את התמונות או את המיקום. באפשרותך גם להדפיס תמונות עם מסגרת. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

❑ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

❑ כדי להשתמש ביישום זה יש להתקין את מנהל ההתקן של המדפסת.

הפעלה ב-Windows

❑ Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Easy Photo Print < Epson Software**.

❑ Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר כל התכניות או תוכניות < Epson Software < Epson Easy Photo Print.

הפעלה ב-Mac OS X

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Easy Photo Print.

מידע קשור

← "התקנת יישומים" בעמוד 178

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater הוא יישום הבודק אם יש באינטרנט תוכנה חדשה או מעודכנת ומתקין אותה. באפשרותך גם לעדכן את הקושחה של המדפסת ואת הוראות ההפעלה שלה.

לתשומת לבך:

מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר Epson Software < EPSON Software Updater.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות (או תוכניות) < Epson Software < EPSON Software Updater.

לתשומת לבך:

באפשרותך להפעיל את EPSON Software Updater בלחיצה על סמל המדפסת בשורת המשימות שבשולחן העבודה ולאחריה בחירה באפשרות עדכון תוכנה.

הפעלה ב-Mac OS X

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < EPSON Software Updater.

מידע קשור

← "התקנת יישומים" בעמוד 178

EpsonNet Config

EpsonNet Config הוא יישום המאפשר להגדיר את כתובות ממשק הרשת ואת הפרוטוקולים שלה. לפרטים נוספים ראה מדריך הפעולות של EpsonNet Config או את העזרה של היישום.

הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **EpsonNet < EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות (או תוכניות) **EpsonNet < EpsonNet Config V4 < EpsonNet Config**.

הפעלה ב-Mac OS X

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config V4 < EpsonNet Config.

מידע קשור

← "התקנת יישומים" בעמוד 178

הסרת אפליקציות

היכנס למחשב שלך כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב מנחה אותך לעשות זאת.

הסרת אפליקציות — Windows

1. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.

2. צא מכל היישומים הרצים.

3. פתח את לוח הבקרה:

Windows 10 □

לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה.

שירותי רשת ופרטי התוכנה

4. פתח את הסר התקנת תכנית (או הוספה או הסרה של תוכניות):

□ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

בחר את הסר התקנת תכנית ב תוכניות.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על הוספה או הסרה של תוכניות.

5. בחר את היישום שברצונך להסיר.

6. הסר את היישומים:

□ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

לחץ על הסר התקנה/שנה או על הסר התקנה.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על הסר התקנה/שנה או על הסר.

לתשומת לבך:

אם מופיע חלון בקרת חשבון משתמש לחץ על המשך.

7. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

הסרת יישומים — Mac OS X

1. הורד את Uninstaller באמצעות EPSON Software Updater.

לאחר הורדת ה-Uninstaller אין צורך להוריד אותו שוב בכל פעם שבו מסירים את היישום.

2. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.

3. כדי להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת או את מנהל ההתקן PC-FAX, בחר העדפות מערכת מהתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפס וסרוק, הדפסה ופקס), ואחר כך הסר את המדפסת מרשימת המדפסות הזמינות.

4. צא מכל היישומים הרצים.

5. בחר עבור אל < יישומים < Epson Software < Uninstaller.

6. בחר את היישום שברצונך להסיר ואחר כך לחץ על Uninstall.

חשוב: 

ה-Uninstaller מסיר מהמחשב את כל מנהלי ההתקנים של מדפסות הזרקת דיו של Epson. אם יש כמה מדפסות הזרקת דיו של Epson בשימוש וברצונך למחוק מנהלי ההתקנים מסוימים בלבד, מחק קודם את כולם ואז התקן שוב את מנהל ההתקן הנחוץ של המדפסת.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימת היישומים את היישום שברצונך להסיר אינך יכול להסיר תוך שימוש ב-Uninstaller. במצב זה, בחר עבור אל < יישומים > Epson Software, בחר ביישום שברצונך להסיר ואחר כך גרור אותו אל סמל האשפה.

מידע קשור

← "EPSON Software Updater" בעמוד 175

התקנת יישומים

חבר את המחשב לרשת והתקן את הגרסה העדכנית של כל היישומים מהאתר.

לתשומת לבך:

☐ היכנס למחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב מנחה לעשות זאת.

☐ כאשר מתקינים יישום כלשהו מחדש יש להסירו קודם.

1. צא מכל היישומים הרצים.

2. כאשר מתקינים את מנהל ההתקן של המדפסת או את Epson Scan 2, יש לנתק זמנית את המדפסת ואת המחשב.

לתשומת לבך:

אל תחבר את המדפסת ואת המחשב עד שתקבל הוראה לעשות זאת.

3. התקן את היישומים באמצעות מילוי ההוראות באתר האינטרנט להלן.

<http://epson.sn>

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש במחשב עם Windows ואינך יכול להוריד את היישומים מאתר האינטרנט, התקן אותם מדיסק התוכנה המצורף למדפסת.

עדכון יישומים וחומרה

יתכן שתוכל לפתור בעיות מסוימות ולשפר פונקציות או להוסיף בעזרת עדכון היישומים והקושחה. ודא שאתה משתמש בגרסה העדכנית של היישומים ושל הקושחה.

1. ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים ושהמחשב מחובר לאינטרנט.

2. הפעל את EPSON Software Updater ועדכן את היישומים או את הקושחה.

 חשוב:

אל תכבה את המדפסת ואל תנתק אותו לפני השלמת העדכון; אחרת, עלולה להתרחש במדפסת תקלה.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימה את היישום שברצונך לעדכן אינך יכול לעדכן תוך שימוש ב-EPSON Software Updater. בדוק מהן הגרסאות העדכניות של היישומים באתר האינטרנט הישראלי של Epson.

<http://www.epson.com>

עדכון קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה

אם המדפסת מחוברת לאינטרנט, תוכל לעדכן את קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה. אפשר גם להגדיר למדפסת לבדוק באופן סדיר אם קיימים עדכוני קושח ולהודיע לך במידה ויש עדכונים זמינים מסוג זה.

1. הקש הגדרות במסך הבית.
2. הקש עדכון קושחה < עדכן.
לתשומת לבך:
הקש התראה < On כדי להגדיר למדפסת לבדוק באופן סדיר אם קיימים עדכוני קושחה זמינים.
3. בדוק את ההודעה המוצגת על גבי המסך והקש התחל בדיקה.
המדפסת מתחילה לחפש עדכונים זמינים.
4. אם מוצגת הודעה על גבי מסך הגביש הנוזלי, המודיעה לך שקיים עדכון קושחה זמין, פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך כדי להתחיל את העדכון.

חשוב:

☐ אל תכבה את המדפסת ואל תנתק אותו לפני השלמת העדכון; אחרת, עלולה להתרחש במדפסת תקלה.

☐ אם עדכון הקושחה לא הושלם או לא הצליח, המדפסת אינה נדלקת באופן רגיל, ומסך הגביש הנוזלי יציג את ההודעה "Recovery Mode" בפעם הבאה שמדליקים את המדפסת. במצב זה, עליך לעדכן שוב את הקושחה באמצעות מחשב. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. לא תוכל לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור רשת כל זמן שההודעה "Recovery Mode" מוצגת במדפסת. במחשב, גש לאתר Epson המקומי שלך, והורד משם את הקושחה העדכנית ביותר עבור המדפסת. לשלבים הבאים, עיין בהוראות המוצגות באתר האינטרנט.

פתרון בעיות

בדיקת מצב המדפסת

בדיקת הודעות על גבי מסך ה-LCD

אם מופיעה הודעת שגיאה על גבי מסך ה-LCD, מלא את ההוראות על גבי המסך או השתמש בפתרונות להלן כדי להתגבר על הבעיה.

הודעות שגיאה	פתרונות
שגיאת מדפסת כבה שוב את המדפסת. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.	סלק כל נייר או חומר מגן במדפסת. אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת, פנה לתמיכה של Epson.
יש נייר בתוך XX.	סען נייר ואז הכנס את ה-מחסנית נייר פנימה עד הסוף.
צריך להחליף את מחסניות הדיו.	כדי להבטיח קבלת איכות הדפסה מעולה וכדי לעזור לשמור על ראש ההדפסה, יש רזרבה משתנה של דיו הנשארת במחסנית לשם הבטיחות כאשר המדפסת מציינת שיש להחליף את המחסנית. כאשר הנך מתבקש לעשות זאת, החלף את המחסנית.
רפידת הדיו של המדפסת זקוקה להחלפה בקרוב. פנה לתמיכה של Epson.	צור קשר עם Epson או אם ספק שירות מורשה של Epson כדי להחליף את כרית הדיו*. המשתמש אינו יכול לתת שירות לחלק זה. ההודעה תוצג עד שכרית הדיו תוחלף. לחץ על הלחצן  כדי לחדש את ההדפסה.
רפידת הדיו של המדפסת זקוקה להחלפה. פנה לתמיכה של Epson.	צור קשר עם Epson או אם ספק שירות מורשה של Epson כדי להחליף את כרית הדיו*. המשתמש אינו יכול לתת שירות לחלק זה.
הגדרת הנייר מושבתת. ייתכן שחלק מהתכונות לא יהיו זמינות. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.	אם תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר נעשית לא זמינה אי אפשר להשתמש ב-AirPrint.
לא זוהה צליל חיוג.	ייתכן שיהיה ניתן לפתור את הבעיה על ידי בחירה באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות > סוג הקו ולאחר מכן באפשרות PBX. אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, הגדר את קוד הגישה לאחר הבחירה ב-PBX. השתמש ב-# (סולמית) במקום קוד הגישה עצמו בעת הזנת מספר פקס חיצוני. הפעולה הזאת הופכת את החיבור לבטוח יותר. אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת קבע את הגדרות זיהוי צליל חיוג כלא זמינות. עם זאת, הפיכת תכונה זאת ללא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שגוי.
השילוב בין כתובת ה-IP למסכת רשת המשנה לא חוקי. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.	הזן את כתובת ה-IP הנכונה או את שער ברירת המחדל הנכון. צור קשר עם האדם שהגדיר את הרשת כדי לקבל סיוע.

פתרון בעיות

פתרונות	הודעות שגיאה
הרץ את Web Config, ואז עדכן את אישור ה-root.	עדכן את אישור הבסיס כדי להשתמש בשירותי הענן.
ודא שיציאת המדפסת נבחרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפריט המדפסת כדלהלן.	בדוק אם הגדרות היציאה של המדפסת (למשל כתובת IP) או תוכנת ההדפסה במחשב נכונים.
בחר "USBXXX" עבור חיבור USB, או "EpsonNet Print Port" עבור חיבור רשת.	בדוק אם הגדרות היציאה או תוכנת ההדפסה במחשב נכונים. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.
המדפסת נכנסה למצב שחזור כיוון שעדכון הקושחה נכשל. בצע את השלבים הבאים כדי להתחיל מחדש את עדכון הקושחה. 1. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. (בזמן מצב שחזור אי אפשר לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור לרשת). 2. להוראות נוספות בקר באתר המקומי של Epson.	Recovery Mode

* במחזורי הדפסה מסוימים, ייתכן שכמות קטנה של דיו עודף תיאסף בכרית הדיו. כדי למנוע דליפה מכרית הדיו, המוצר מעוצב כך שיפסיק להדפיס כאשר כרית הדיו מגיעה לקצה גבול יכולת הספיגה שלה. הצורך בכך, והתדירות, משתנים בהתאם למספר הדפים שמודפסים, סוג החומר שמודפס ומספר מחזורי הניקוי שהמדפסת מבצעת. הצורך להחליף את כרית הדיו, אין פירושו הוא שהמדפסת הפסיקה לפעול בהתאם למפרט שלה. המדפסת תודיע לך כאשר יש להחליף את כרית הדיו ואת הפעולה הזאת יכול לעשות רק איש שירות מוסמך של Epson. אחריות Epson אינה כוללת את עלות ההחלפה הזאת.

מידע קשור

- ← "יצירת קשר עם התמיכה של Epson" בעמוד 231
- ← "התקנת יישומים" בעמוד 178
- ← "עדכון יישומים וחומרה" בעמוד 178

בדיקת מצב המדפסת — Windows

- עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.
- לחץ על EPSON Status Monitor 3 בכרטיסייה תחזוקה ולאחר מכן לחץ על פרטים.
תוכל לבדוק את מצב המדפסת, רמות הדיו ומצב השגיאה.
לתשומת לבך:
אם EPSON Status Monitor 3 אינו זמין, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה, ולאחר מכן בחר הפעל את EPSON Status Monitor 3.

מידע קשור

- ← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 169

בדיקת מצב המדפסת — Mac OS X

- בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

פתרון בעיות

2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

3. לחץ על EPSON Status Monitor.

תוכל לבדוק את מצב המדפסת, רמות הדיו ומצב השגיאה.

בדיקת מצב התוכנה

אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה באמצעות עדכון התוכנה לגרסה העדכנית ביותר שלה. כדי לבדוק את מצב התוכנה, יש להשתמש בכלי עדכון התוכנה.

מידע קשור

← "EPSON Software Updater" בעמוד 175

← "עדכון יישומים וחומרה" בעמוד 178

סילוק נייר חסום

פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך בלוח הבקרה של המדפסת, על מנת לאתר ולהסיר את הנייר החסום, כולל פיסות קרועות כלשהן. מסך הגביש הנוזלי מציג אנימציה המראה לך כיצד להסיר נייר חסום.

זהירות: ⚠

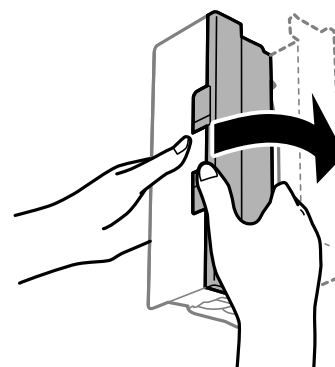
לעולם אל תיגע בלחצנים שעל גבי לוח הבקרה כאשר ידך בתוך המדפסת. אם המדפסת מתחילה לפעול היא יכולה לגרום לפציעה. היזהר לא לגעת בחלקים הבולטים, כדי להימנע מפציעה.

חשוב: ⚠

סלק בזהירות את הנייר התקוע. הסרת הנייר בחוזק רב מדי יכולה לגרום לנזק למדפסת.

לתשומת לבך:

אם נשארו בתוך ה-מכסה אחורי פיסות קרועות של נייר תקוע, פתח את ה-מכסה אחורי, והסר את הנייר התקוע.



הנייר אינו מוזן כהלכה

בדוק את הדברים הבאים ובצע את הפעולות הנדרשות כדי לפתור את הבעיה.

❑ הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.

❑ השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.

❑ מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.

❑ אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן. אם אתה משתמש בדף רגיל אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש במסילה הצדדית.

❑ ודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.

מידע קשור

← "מפרט סביבתי" בעמוד 221

← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 45

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 46

← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 47

נייר תקוע

טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסילות הצדדיות לאורך קצוות הדף.

מידע קשור

← "סילוק נייר חסום" בעמוד 182

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

הנייר מוזן עקום

טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסילות הצדדיות לאורך קצוות הדף.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

כמה דפי נייר מוזנים ביחד

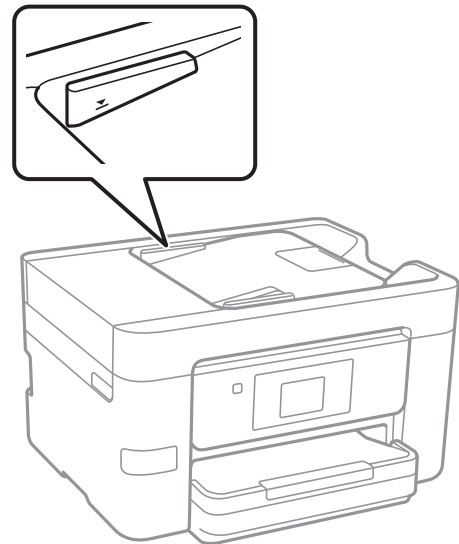
אם כמה דפי נייר מוזנים ביחד בזמן הדפסה דו-צדדית, הוצא את הנייר שהכנסת למדפסת לפני שאתה מכניס מחדש את הנייר.

המקור אינו מוזן במזין המסמכים האוטומטי

❑ השתמש במסמכים מקוריים שמזין המסמכים האוטומטי תומך בהם.

פתרון בעיות

- ❑ הטען את המסמכים המקוריים בכיוון הנכון והחלק את מכווני הנייר כנגד קצוות המסמכים המקוריים.
- ❑ נקה את פנים מזין המסמכים האוטומטי.
- ❑ אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש במזין המסמכים האוטומטי.



- ❑ ודא שסמל ה-ADF נמצא בתחתית המסך. אם הוא כבוי, הנח שוב את מסמכי המקור.

מידע קשור

- ← "מסמכים מקוריים זמינים עבור מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 52
- ← "הנחת מסמכי מקור במזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 52
- ← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 153

בעיות באספקת החשמל ובלוח הבקרה

המדפסת לא נדלקת

- ❑ ודא שכבל החשמל מחובר כהלכה.
- ❑ החזק את הלחצן ⏻ לחוץ זמן ארוך קצת יותר.

המדפסת לא נכבית

החזק את הלחצן ⏻ לחוץ זמן ארוך קצת יותר. אם עדיין אינך מצליח לכבות את המדפסת, נתק את כבל החשמל מהחשמל. כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש לחלוטין, הדלק את המדפסת שוב וכבה אותה באמצעות לחיצה על הלחצן ⏻.

פתרון בעיות

מתבצע כיבוי אוטומטי

□ הקש הגדרות > הגדרות כלליות > הגדרות בסיסיות > הגדרות כיבוי, ואז השבת את הגדרות ה-הכיבוי אינו פעיל וה-הכיבוי מנותק.

□ הקש הגדרות > הגדרות כלליות > הגדרות בסיסיות, ואז השבת את הגדרת ה-טיימר כיבוי.

לתשומת לבך:

ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי, בהתאם למיקום הרכישה.

מסך הגביש הנוזלי מחשיך

המדפסת נמצאת במצב שינה. הקש במקום כלשהו במסך הגביש הנוזלי כדי להחזיר אותו למצבו הקודם.

מסך המגע אינו מגיב

□ אם תדביק מדבקת מגן על מסך המגע, אפשר שמסך המגע האופטי לא יגיב.

□ כבה את המדפסת, ואז נגב את המסך באמצעות מטלית רכה, יבשה. אם המסך מרוח, אפשר שהוא לא יגיב.

לא ניתן להדפיס ממחשב

בדיקת חיבור

□ חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

□ אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

□ אם אין ביכולתך להדפיס באמצעות רשת, עיין בדף המתאר את שיטת חיבור הרשת מהמחשב שלך.

בדיקת התוכנה והנתונים

□ התקן את מנהל ההתקן של המדפסת.

□ אם אתה מדפיס נתונים בכמות גדולה זיכרון המחשב עלול לאזול. הדפס את התמונה ברזולוציה נמוכה יותר או במידות קטנות יותר.

בדיקת מצב המדפסת מהמחשב (Windows)

לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת ולאחר מכן בדוק את הגורמים להלן.

□ בדוק אם יש עבודות הדפסה בהשהיה.

בטל הדפסה אם יש צורך.

□ ודא שהמדפסת אינה לא מקוונת או ממתינה.

אם המדפסת לא מקוונת או אם היא ממתינה, נקה את ההגדרה הרלוונטית למצבה (לא מקוונת או ממתינה) מהתפריט מדפסת.

פתרון בעיות

□ ודא שהמדפסת נבחרה כמדפסת ברירת המחדל מהתפריט מדפסת (אמור להיות סימן ביקורת בפריט התפריט).

אם המדפסת לא נבחרה בתור מדפסת ברירת המחדל, הגדר אותה בתור מדפסת ברירת המחדל.

□ ודא שיציאת המדפסת נבחרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפריט ה מדפסת כדלהלן.
בחר "USBXXX" עבור חיבור USB, או "EpsonNet Print Port" עבור חיבור רשת.

בדיקת מצב המדפסת מהמחשב (Mac OS X)

ודא שמצב המדפסת אינו השהיה.

בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן לחץ פעמיים על סמל המדפסת. אם המדפסת בהשהיה, לחץ על חדש פעולה (או על חדש את פעולת המדפסת).

מידע קשור

← "התחברות למחשב" בעמוד 25

← "התקנת יישומים" בעמוד 178

← "ביטול הדפסה" בעמוד 88

כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשת

□ כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן 10-15 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נקודת גישה, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל נקודת הגישה כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.

□ הקש הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור, ואז הדפס את דו"ח חיבור הרשת. אם מתרחשת שגיאה, בדוק את דוח חיבור הרשת, ולאחר מכן בצע את הפתרונות המודפסים.

מידע קשור

← "הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 35

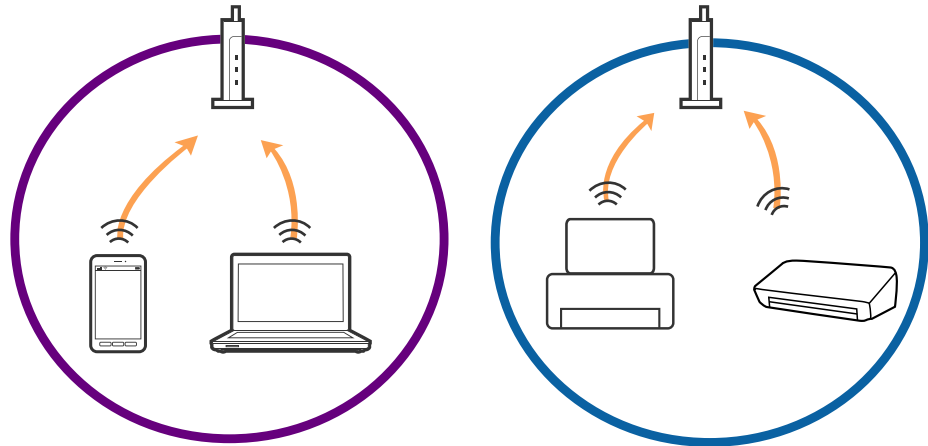
← "הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת" בעמוד 36

אין אפשרות להתחבר מהתקנים שונים על אף שאין בעיה בהגדרות הרשת

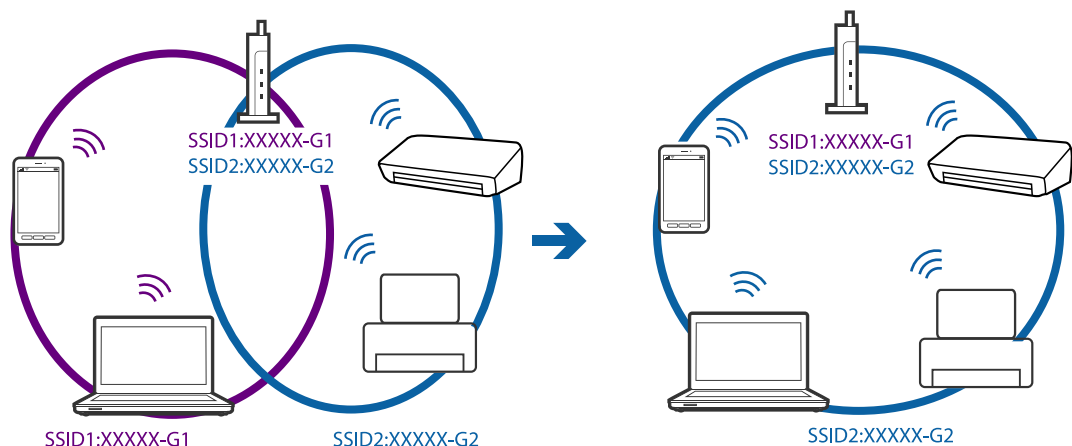
אם אין ביכולתך להתחבר ממחשב או מהתקן חכם אל המדפסת אף על פי שדו"ח חיבור הרשת אינו מציין שום בעיות, עיין בהסברים להלן.

פתרון בעיות

❑ כאשר אתה משתמש בנקודות גישה רבות בו-זמנית, ייתכן שלא תוכל להשתמש במדפסת מהמחשב או מהתקן החכם, בהתאם להגדרות של נקודות הגישה. חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותה נקודת גישה של המדפסת.

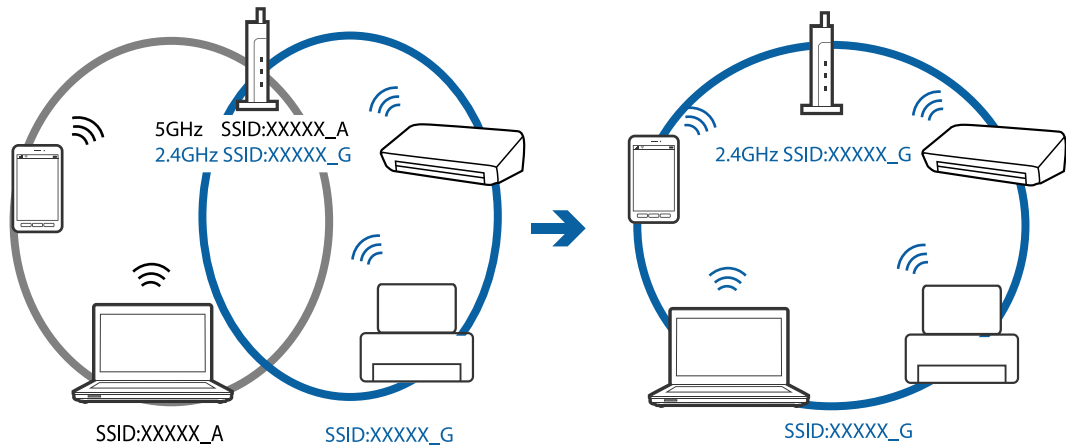


❑ ייתכן שלא תוכל להתחבר לנקודת הגישה כאשר יש לנקודת הגישה מספרי SSID רבים ויש התקנים המחוברים למספרי SSID שונים באותה נקודת גישה. חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

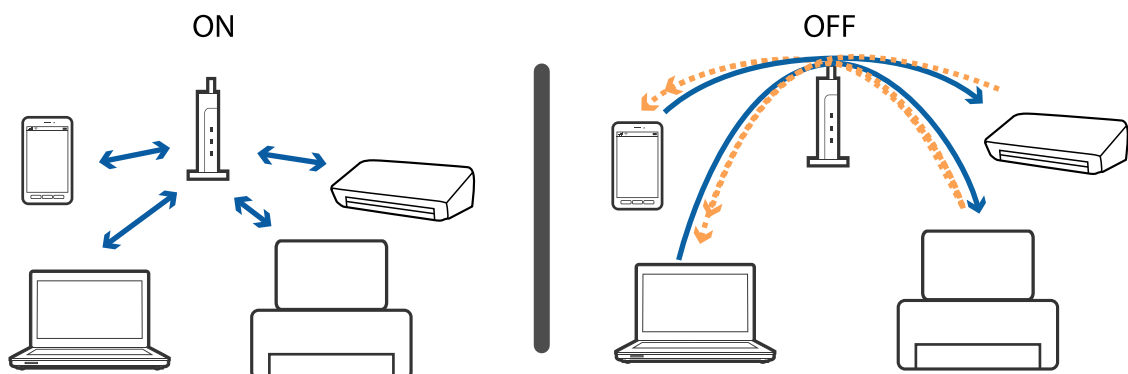


פתרון בעיות

□ לנקודת גישה תואמת IEEE802.11a ו-IEEE802.11g, יש SSIDs של 2.4 GHz ו-5 GHz. אם תחבר את המחשב או את ההתקן החכם ל-SSID של 5 GHz לא תוכל להתחבר למדפסת משום שהמדפסת תומכת רק בתקשורת על פני 2.4 GHz. חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.



□ למרבית נקודות הגישה יש תכונת מפריד פרטיות החוסם את התקשורת בין התקנים מחוברים. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את מפריד הפרטיות בנקודת הגישה. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם נקודת הגישה.



מידע קשור

← "בדיקת ה-SSID המחובר למדפסת" בעמוד 188

← "בדיקת ה-SSID עבור המחשב" בעמוד 189

בדיקת ה-SSID המחובר למדפסת

הקש הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת. תוכל לבדוק את ה-SSID עבור Wi-Fi ואת Wi-Fi Direct מכל תפריט.

פתרון בעיות

בדיקת ה-SSID עבור המחשב

Windows

לחץ על  במגש המשימות בשולחן העבודה. בדוק את השם של ה-SSID המחובר ברשימה שתוצג.



Mac OS X

לחץ על סמל ה-Wi-Fi בראש מסך המחשב. תוצג רשימה של SSID כאשר ה-SSID המחובר מסומן בסימן ביקורת.



לפתע אין המדפסת מסוגלת להדפיס באמצעות חיבור רשת

בדיקת סביבת הרשת

- אחרי שינוי נקודת הגישה או הספק שלך, נסה ליצור שוב הגדרות רשת עבור המדפסת. חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.
- כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נקודת גישה, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל נקודת הגישה כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.

בדיקת המחשב

- במערכת הפעלה Windows, לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת ולאחר מכן בדוק את הגורמים להלן.
- בדוק אם יש עבודות הדפסה בהשהיה.
- בטל הדפסה אם יש צורך.
- ודא שהמדפסת אינה לא מקוונת או ממתינה.
- אם המדפסת לא מקוונת או אם היא ממתינה, נקה את ההגדרה הרלוונטית למצבה (לא מקוונת או ממתינה) מהתפריט מדפסת.
- ודא שהמדפסת נבחרה כמדפסת ברירת המחדל מהתפריט מדפסת (אמור להיות סימן ביקורת בפריט התפריט).
- אם המדפסת לא נבחרה בתור מדפסת ברירת המחדל, הגדר אותה בתור מדפסת ברירת המחדל.
- בדוק אם היציאה שנבחרה נכונה באמצעות תכונות מדפסת < יציאה.

בדיקת דו"ח חיבור הרשת

- הקש הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור, ואז הדפס את דו"ח חיבור הרשת. אם הדו"ח מראה שחיבור הרשת נכשל, בדוק את דו"ח חיבור הרשת ופעל בהתאם לפתרונות המודפסים בו.

בדיקת חיבור הרשת של המחשב

- נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב. בדוק את חיבור הרשת של המחשב.

מידע קשור

- ← "בדיקת ה-SSID המחובר למדפסת" בעמוד 188
- ← "הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 35
- ← "הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת" בעמוד 36
- ← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 169

לפתע אין המדפסת מסוגלת להדפיס באמצעות חיבור USB

❑ נתק את כבל ה-USB מהמחשב. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת המוצג במחשב, ואז בחר הסר התקן. עכשיו, חבר את כבל ה-USB אל המחשב ונסה הדפסת בדיקה. אם ההדפסה אפשרית, הרי שההתקנה הושלמה.

❑ התקן מחדש את חיבור ה-USB בהתאם לצעדים המבואים בסעיף [החלפת שיטת חיבור למחשב] במדריך זה.

מידע קשור

← "שינוי שיטת החיבור למחשב" בעמוד 40

לא יכול להדפיס מ-iPhone או iPad

❑ חבר את ה-iPhone או ה-iPad לאותה רשת (SSID) שאליה מחוברת המדפסת.

❑ אפשר תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר בתפריטים הבאים.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים < תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר

❑ הפוך את ההגדרה AirPrint לזמינה ב-Web Config.

מידע קשור

← "התחברות להתקן חכם" בעמוד 27

← "Web Config" בעמוד 167

בעיות בתדפיסים

התדפיס משופשף או שחסר בו צבע

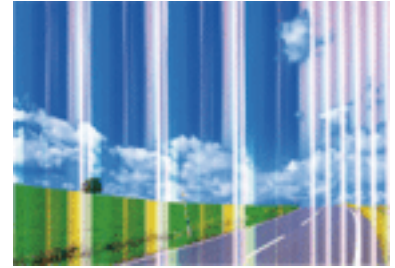
אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו. בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתומות.

מידע קשור

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקיו" בעמוד 150

פתרון בעיות

מופיעים פסים או צבעים בלתי צפויים



יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים. בצע בדיקת נחיר במטרה לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. נקה את ראש ההדפסה אם נחירים כלשהם בראש ההדפסה סתומים.

מידע קשור

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 150

פסים צבעוניים מופיעים במרווחים קבועים של כ-1.1 ס"מ



☐ בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.

☐ יישר את ראש ההדפסה באמצעות התכונה יישור אופקי.

☐ בעת הדפסה על נייר רגיל, הדפס באמצעות הגדרת איכות גבוהה יותר.

מידע קשור

← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 47

← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 151

פתרון בעיות

תדפיסים מטושטשים, רצועות אנכיות או יציאה מהיישור



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

יישר את ראש ההדפסה באמצעות התכונה יישור אנכי.

מידע קשור

← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 151

איכות ההדפסה לא משתפרת גם אחרי יישור ראש ההדפסה

בזמן הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה) ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים וקווים אנכיים עשויים להיות לא ישרים. אם איכות ההדפסה לא משתפרת השבת את ההגדרה הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה). השבת הגדרה זו עשויה להאט את מהירות ההדפסה.

☐ לוח בקרה

השבת את דו-כיוונית בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת.

☐ Windows

הסר את הסימון מהאפשרות מהירות גבוהה בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

☐ Mac OS X

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וצידוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה הדפסה במהירות גבוהה.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט עבור התקן זיכרון" בעמוד 63

איכות ההדפסה גרועה

בדוק את הגורמים להלן אם איכות ההדפסה גרועה בגלל הדפסים מטושטשים, רצועות, צבעים חסרים, צבעים דהויים ויישור שגוי בתדפיסים.

בדיקת המדפסת

☐ בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתומות.

☐ ישר את ראש ההדפסה.

פתרון בעיות

בדיקת הנייר

- ☐ השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.
- ☐ אל תדפיס על נייר לח, נייר שניזוק או נייר ישן מדי.
- ☐ אם הנייר מסולסל או המעטפות נפוחות, שטח אותם.
- ☐ אל תערום את הנייר מיד לאחר ההדפסה.
- ☐ יבש את התדפיסים מיד לפני שתתייק או תציג אותם. כשהתדפיסים מתייבשים יש להימנע מאור שמש ישיר, לא להשתמש במייבש ולא לנגוע בצד המודפס של הנייר.
- ☐ כשמדפיסים תמונות או תצלומים מומלץ להשתמש בנייר מקורי של Epson במקום בנייר רגיל. הדפס על צד הנייר של Epson שאפשר להדפיס עליו.

בדיקת הגדרות ההדפסה

- ☐ בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.
- ☐ הדפס באיכות גבוהה יותר.
- ☐ אם בחרת את רגיל-צבעים חיים כאיכות במנהל ההתקן למדפסת במערכת ההפעלה Windows, שנה זאת לאפשרות רגיל. אם בחרת את רגיל-צבעים חיים כאיכות במנהל ההתקן למדפסת במערכת ההפעלה Mac OS X, שנה זאת לאפשרות Normal.

בדיקת מחסנית הדיו

- ☐ מומלץ להשתמש במחסנית הדיו לפני התאריך המודפס על גבי האריזה.
- ☐ לקבלת תוצאות מיטביות יש לנצל את כל מחסנית הדיו תוך שישה חודשים ממועד פתיחת האריזה.
- ☐ נסה להשתמש במחסניות דיו מקוריות של Epson. מוצר זה מיועד להתאים צבעים על סמך שימוש במחסניות דיו מקוריות של Epson. השימוש במחסניות דיו שאינן מקוריות יכול לגרום לירידה באיכות ההדפסה.

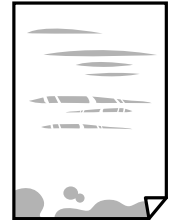
מידע קשור

- ← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 150
- ← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 151
- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 46
- ← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 47
- ← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 45

פתרון בעיות

הנייר מרוח או שרוט

❑ כאשר מופיעות רצועות אופקיות או שיש מריחה בראש או בתחתית הנייר, טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מדריכי הקצוות עד לקצוות הנייר.



❑ כאשר מופיעות רצועות אנכיות או שהנייר מרוח, יש לנקות את נתיב הנייר.



❑ הנח את הנייר על גבי משטח שטוח על מנת לוודא שהוא לא מתעקל. אם הוא אינו ישר, יישר אותו.

❑ אם נייר עבה משופשף, אפשר את הגדרת הפחתת השפשוף. אם תאפשר הגדר זו, אפשר שאיכות ההדפסה תרד או שההדפסה תאט.

❑ לוח בקרה

הקש הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת ממסך הבית, ואז אפשר את נייר עבה.

Windows ❑

לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה במנהל ההתקן של המדפסת, ולאחר מכן בחר את נייר ומעטפות עבים.

Mac OS X ❑

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה נייר ומעטפות עבים.

❑ בשעת הדפסה ידנית על שני צדי הגיליון יש לוודא שהדיו יבשה לגמרי לפני הטענת הנייר מחדש.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 153

הנייר נמרח בזמן הדפסה אוטומטית דו-צדדית

אם משתמשים בתכונה 'הדפסה דו-צדדית אוטומטית' ומדפיסים מסמך עם נתונים בצפיפות גבוהה, כמו תמונות וגרפים, צריך להקטין את צפיפות ההדפסה ולהאריך את משך הייבוש.

פתרון בעיות

מידע קשור

← "הדפסה דו-צדדית" בעמוד 69

← "הגדרות מדפסת" בעמוד 159

התמונות המודפסות דבקות

אפשר שאתה מדפיס בצד הלא נכון של נייר התמונות. ודא שאתה מדפיס על הצד המיועד להדפסה. אחרי שמדפיסים בצד הלא נכון של נייר צילום, יש לנקות את נתיב הנייר.

מידע קשור

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 153

התמונות או הצילומים מודפסים בצבעים לא צפויים

כשמדפיסים מלוח הבקרה או באמצעות מנהל ההתקן למדפסת ב-Windows הגדרת היישור האוטומטי של התמונות של Epson מוחלת כברירת מחדל, בהתאם לסוג הנייר. כדי לשנות הגדרה זו.

□ לוח בקרה

שנה את ההגדרה שיפור מההגדרה אוטומטית לאחת האפשרויות האחרות. אם שינוי ההגדרה לא פותר את הבעיה, בחר שיפור כבוי כהגדרה של שיפור.

□ מנהל התקן המדפסת ב-Windows

בלשונית אפשרויות נוספות בחר את מותאם אישית בתוך תיקון צבעים, ואז לחץ על מתקדם. שנה את ההגדרה תיקון סצנה מההגדרה תיקון אוטומטי לאחת האפשרויות האחרות. אם לא הצלחת לשנות את ההגדרה, עליך להשתמש בשיטה אחרת כלשהי לתיקון צבע מחוץ לשיטה של שיפור תמונה בתוך ניהול צבעים.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט עבור התקן זיכרון" בעמוד 63

← "התאמת צבע התדפיס" בעמוד 82

לא ניתן להדפיס ללא שוליים

הגדר 'ללא שוליים' בהגדרות המדפסת. אם תבחר סוג נייר שאינו תומך בהדפסה ללא שוליים, לא תוכל לבחור את האפשרות ללא שוליים. בחר סוג נייר שתומך בהדפסה ללא שוליים.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 91

← "פעולות הדפסה בסיסיות — Windows" בעמוד 65

← "פעולות הדפסה בסיסיות — Mac OS X" בעמוד 67

קצוות התמונה נגזרים בעת הדפסה ללא שוליים

בהדפסה ללא שוליים התמונה מוגדלת מעט והשטח הבולט נגזר. בחר הגדרת הגדלה קטנה יותר.

פתרון בעיות

❑ לוח בקרה

שנה את הגדרת הרחבה.

Windows ❑

לחץ הגדרות לצד תיבת הסימון ללא שוליים בלשונית מנהל ההתקן של המדפסת ראשי ולאחר מכן שנה את ההגדרות.

Mac OS X ❑

שנה את הגדרת הרחבה מהתפריט הגדרות הדפסה של דיאלוג ההדפסה.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 91

המיקום, הגודל או השוליים של התדפיס שגויים

❑ טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסילות הצדדיות לאורך קצוות הדף.

❑ כאשר מניחים את המקור על גבי משטח סריקה יש ליישר את הפינה של המקור עם הפינה המסומנת בסמל במסגרת של משטח סריקה. אם קצוות ההעתק חתוכים יש להרחיק את המקור קצת מהפינה.

❑ כאשר אתה מניח את מסמכי המקור על משטח סריקה, נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים. אם יש אבק אם כתמים על הזכוכית, שטח ההעתק יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכך נגרמים מצב העתקה שגוי או תמונות קטנות.

❑ בחר בהגדרה המתאימה של גודל המסמך בהגדרות ההעתקה.

❑ בחר את ההגדרה המתאימה לגודל הנייר.

❑ התאם את הגדרת השוליים ביישום כך שהשוליים יהיו בתוך השטח הניתן להדפסה.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 48

← "הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה" בעמוד 54

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 155

← "שטח בר הדפסה" בעמוד 213

התווים המודפסים הם שגויים או מעורבבים

❑ חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

❑ בטל כל עבודת הדפסה הנמצאת בהשהיה.

❑ בשעת ההדפסה אל תכניס את המחשב למצב תרדמה או למצב שינה. בפעם הבאה שתדליק את המחשב יתכן שיודפסו עמודים של טקסט מעורבב.

❑ אם אתה משתמש במנהל התקן מדפסת בו השתמשת בעבר, אפשר שהתווים המודפסים יהיו מעורבבים. ודא שמנהל ההתקן של המדפסת בו אתה משתמש, מתאים למדפסת זו. בדוק את שם המדפסת בראש חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

פתרון בעיות

מידע קשור

[← "ביטול הדפסה" בעמוד 88](#)

התמונה המודפסת היא הפוכה

נקה הגדרות של תמונת ראי במנהל ההתקן של המדפסת או ביישום.

Windows ☐

נקה את תמונת מראה בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS X ☐

נקה תמונת מראה מהתפריט הגדרות הדפסה של דיאלוג ההדפסה.

דפוסים דמויי-מוזאיקה בתדפיסים

בהדפסת תמונות או תצלומים הדפסה תוך שימוש בנתוני רזולוציה גבוהה. תמונות באתרי אינטרנט הן לעתים קרובות ברזולוציה נמוכה אף על פי שהן נראות טוב מספיק בתצוגה ולכן איכות ההדפסה עלולה לרדת.

בתמונה שהועתקה מופיעים צבעים בלתי אחידים, מריחות, נקודות או קווים ישרים.

☐ נקה את נתיב הניירות.☐ נקה את משטח סריקה.☐ נקה את ה-ADF.☐ אל תלחץ חזק מדי על המקור או מכסה המסמכים כשאתה שם את המקור על משטח סריקה.☐ אם הדיו מרוח הקטן את הגדרת הצפיפות.

מידע קשור

[← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 153](#)[← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 155](#)[← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 153](#)[← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 90](#)

תבנית moiré (קווקווים) מופיעה בתמונה שהועתקה

שנה את ההגדרה 'הקטן' ו'הגדל' או הנח את מסמך המקור בזווית מעט שונה.

מידע קשור

[← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 90](#)

פתרון בעיות

תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בתמונה המועתקת.

☐ כשהמסמך המקורי הוא דק, הנח את המסמך המקורי על משטח סריקה ולאחר מכן הנח עליו פיסת נייר שחורה.

☐ הפחת הגדרת צפיפות ההעתקה בלוח הבקרה.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 90

לא היה אפשר לפתור את בעיית התדפיס

אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה נסה להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת ולהתקינה מחדש.

מידע קשור

← "הסרת אפליקציות" בעמוד 176

← "התקנת יישומים" בעמוד 178

בעיות הדפסה אחרות

ההדפסה אטית מדי

☐ סגור יישומים הפתוחים שלא לצורך.

☐ הקטן את איכות ההדפסה. הדפסה באיכות גבוהה מאטה את ההדפסה.

☐ הפוך את ההגדרה הדו-כיוונית (או הגדרת המהירות הגבוהה) לזמינה. כאשר הגדרה זאת הופכת לזמינה ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים ומהירות ההדפסה גודלת.

☐ לוח בקרה

ממסך הבית, הקש הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < דו-כיווני, ואז אפשר אותה.

Windows ☐

בחר מהירות גבוהה בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS X ☐

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה הדפסה במהירות גבוהה.

פתרון בעיות

❑ הפוך מצב שקט ללא זמין. תכונה זאת מאטה את ההדפסה.

❑ לוח בקרה

הקש  במסך הבית, ואז השבת את מצב שקט.

❑ Windows

בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט בכרטיסייה ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת.

❑ Mac OS X

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וצידוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט.

מהירות ההדפסה מואטת משמעותית במהלך הדפסה רציפה

מהירות ההדפסה מואטת כדי למנוע מהמנגנון של המדפסת להתחמם ולהינזק. עם זאת, ניתן להמשיך להדפיס. כדי לחזור למהירות הדפסה רגילה יש להפסיק להשתמש במדפסת למשך 30 דקות. אם מכבים את המדפסת מהירות ההדפסה אינה חוזרת לקצב רגיל.

לא ניתן לבטל הדפסה ממחשב עם מערכת הפעלה Mac OS X v10.6.8

אם ברצונך להפסיק להדפיס מהמחשב שלך, הגדר את ההגדרות הבאות. הפעל את Web Config, ואז בחר את Port9100 כהגדרת הפרוטוקול בעל הקדימות הגבוהה ביותר בהגדרת AirPrint. בחר באפשרות העדפות מערכת מתוך  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), הסר את המדפסת והוסף אותה מחדש.

אי אפשר להתחיל בסריקה

❑ אם אתה סורק באמצעות ה-ADF ודא שמכסה המסמכים ומכסה ה-ADF סגורים.

❑ חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב. אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

❑ אם אתה סורק ברזולוציה גבוהה ברשת, ייתכן שתהיה שגיאת תקשורת. הקטן את הרזולוציה.

❑ ודא שהמדפסת (הסורק) הנכונים נבחרו ב-Epson Scan 2.

בדוק אם המדפסת מזוהה בעת שימוש ב Windows

במערכת ההפעלה Windows, ודא שהמדפסת (סורק) מוצגת בתפריט סורק ומצלמה. המדפסת (סורק) צריכה להופיע בתור "EPSON XXXXX" (שם המדפסת). אם המדפסת (סורק) לא מופיעה הסר והתקן מחדש את Epson Scan 2. עיין בהוראות הבאות כדי לעבור אל התפריט סורק ומצלמה.

❑ Windows 10

לחץ בלחצן העכבר הימני על הלחצן 'התחל', או לחץ בלחצן העכבר השמאלי לחיצה ממושכת, על הלחצן 'התחל' ובחר באפשרות לוח הבקרה. הזן את "סורק ומצלמה" בצ'ארם החיפוש, לחץ על הצג סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.

פתרון בעיות

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □

בחר באפשרות שולחן העבודה < הגדרות < לוח הבקרה. הזן "סורק ומצלמה" בצ'ארם החיפוש, לחץ על הצג סורק ומצלמה ובדוק אם המדפסת מוצגת.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 □

לחץ על לחצן התחל ובחר את לוח הבקרה הזן את "סורק ומצלמה" בחיפוש, לחץ על הצג סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.

Windows Vista/Windows Server 2008 □

לחץ על לחצן התחל, בחר את לוח הבקרה < חומרה וקול < סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

לחץ על לחצן התחל, בחר את לוח הבקרה < מדפסות וחומרה אחרת < סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.

מידע קשור

← "הסרת אפליקציות" בעמוד 176

← "התקנת יישומים" בעמוד 178

בעיות בתמונה הסרוקה

הצבעים לא אחידים או שיש לכלוך או כתמים כשסורקים ממשטח הסריקה

□ נקה את משטח הסריקה.

□ נקה את הלכלוך שנדבק למקור.

□ אל תלחץ חזק מדי על המקור או על מכסה המסמכים. אם תלחץ חזק מדי הסריקה עשויה להיות מטושטשת, מרוחה או עם כתמים.

מידע קשור

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 155

קווים מופיעים בתוצאות הסריקה לאחר סריקה באמצעות ADF

□ נקה את ה-ADF.

אם יש לכלוך על ה-ADF עשויים להופיע קווים בתמונה הסרוקה.

□ נקה את הלכלוך שנדבק למקור.

מידע קשור

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 153

פתרון בעיות

איכות התמונה גסה

❑ בתוך Epson Scan 2, התאם את התמונה תוך שימוש בפריטים בלשונית הגדרות מתקדמות ולאחר מכן, סרוק.

❑ אם הרזולוציה נמוכה, נסה להגביר את הרזולוציה ולאחר מכן את הסריקה.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 109

חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות

אפשר שהתמונות בגב מסמך המקור יופיעו בתמונה הסרוקה.

❑ בתוך Epson Scan 2, בחר את לשונית הגדרות מתקדמות ואז התאם את בהירות.

אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות בלשונית הגדרות ראשיות < סוג תמונה או הגדרות אחרות בלשונית הגדרות מתקדמות.

❑ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

❑ בעת ביצוע סריקה מזכוכית הסורק, הנח נייר שחור או לוח כתיבה על גבי מסמך המקור.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 109

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52

הטקסט מטושטש

❑ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

❑ בתוך Epson Scan 2, כאשר סוג תמונה בתוך לשונית הגדרות ראשיות הוגדרה למצב שחור-לבן, התאם סף בלשונית הגדרות מתקדמות. כאשר מעלים את ה-סף, השחור מתחזק.

❑ אם הרזולוציה נמוכה, נסה להגביר את הרזולוציה ולאחר מכן את הסריקה.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 109

מופיעות תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת)

אם המקור הוא מסמך מודפס, ייתכן שיופיעו תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת) בתמונה הסרוקה.

פתרון בעיות

❑ בכרטיסייה הגדרות מתקדמות בתוכנה Epson Scan 2, בחר באפשרות תיקון סריקה.



❑ שנה את הרזולוציה ונסה לסרוק שוב.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 109

לא יכול לסרוק את השטח הנכון בזכויות הסורק

❑ ודא שמסמך המקור הונח נכונה כנגד קווי היישור.

❑ אם קצה התמונה הסרוקה חסר, הזז מעט את מסמך המקור מקצה זכויות הסורק.

❑ בעת ביצוע סריקה מלוח הבקרה ובחירת פונקציית החיתוך של אזור הסריקה האוטומטית, סלק כל לכלוך או פסולת מזכויות הסריקה ומכסה המסמכים. אם יש לכלוך או פסולת סביב מסמך המקור, טווח הסריקה מתרחב כדי לכלול אותו.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 155

טקסט אינו מזוהה נכונה כאשר שומרים אותו בתור PDF ניתן לחיפוש

❑ בחלון אפשרויות של פורמט תמונה בתוך Epson Scan 2, ודא שהאפשרות שפת טקסט הוגדרה בצורה נכונה בלשונית טקסט.

❑ ודא שהמקור הונח בצורה נכונה.

❑ יש להשתמש במקור בעל כתב ברור. זיהוי הכתב עשוי להשתבש עבור הסוגים הבאים של מסמכי מקור.

❑ מסמכי מקור שהועתקו מספר פעמים

❑ מסמכי מקור שהתקבלו באמצעות הפקס (ברזולוציות נמוכות)

❑ מסמכי מקור שבהם המרווח בין אותיות או המרווח בין שורות קטן מדי

❑ מסמכי מקור בעלי שורות או הדגשה בקו תחתון על פני הטקסט

❑ מסמכי מקור עם כתב יד

❑ מסמכי מקור עם קפלים או קמטים

פתרון בעיות

- בתוך Epson Scan 2, כאשר סוג תמונה בתוך לשונית הגדרות ראשיות הוגדרה למצב שחור-לבן, התאם סף בלשונית הגדרות מתקדמות. כאשר אתה מעלה את סף, השטח של הצבע השחור הופך לגדול יותר.
- בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 109

לא ניתן לפתור את הבעיות בתמונה הסרוקה

אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה, אתחל את ההגדרות של Epson Scan 2 באמצעות Scan 2 Utility.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה המגיעה עם Epson Scan.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר EPSON < Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל', ואז בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan Utility 2.

□ Mac OS X

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. בחר בלשונית אחר.

3. לחץ על איפוס.

לתשומת לבך:

אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את ההתקנה של Epson Scan 2 והתקן אותה שוב.

מידע קשור

← "הסרת אפליקציות" בעמוד 176

← "התקנת יישומים" בעמוד 178

בעיות סריקה אחרות

הסריקה איטית

❑ הקטן את הרזולוציה ונסה לסרוק שוב. אם הרזולוציה גבוהה מדי הסריקה משך הסריקה עשוי להיות ארוך מהרגיל.

❑ הסריקה עשויה להיות איטית יותר גם בגלל חלק מהגדרות התמונה שבוצעו ב-Epson Scan 2.

❑ במסך תצורה אשר מוצג כשלוחצים על הלחצן  ב-Epson Scan 2, אם בוחרים בהגדרה מצב שקט בכרטיסייה סרוק ייתכן שהמהירות תהיה איטית יותר.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 109

לא ניתן לשלוח את התמונה הסרוקה בדוא"ל

ודא שהגדרת את שרת הדוא"ל.

הסריקה מפסיקה כשסורקים ל-PDF/Multi-TIFF

❑ כשסורקים באמצעות Epson Scan 2 ניתן לסרוק עד 999 עמודים בפורמט PDF ועד 200 עמודים בפורמט Multi-TIFF. כשסורקים באמצעות לוח הבקרה, ניתן לסרוק ברציפות עד 50 עמודים כשסורקים רק צד אחד באמצעות ה-ADF, ועד 100 עמודים בסריקה דו-צדדית באמצעות ה-ADF או באמצעות משטח סריקה.

❑ בסריקה בנפחים גדולים מומלץ לסרוק בגווי אפור.

❑ הגדל את השטח הפנוי על גבי הכונן הקשיח של המחשב. הסריקה עלולה לעצור אם אין מספיק שטח פנוי.

❑ נסה לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר. הסריקה מפסיקה אם גודל הנתונים הכולל מגיע למכסה.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 109

בעיות בשליחת פקסים ובקבלתם

אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם

❑ השתמש ב-בדוק חיבור פקס בלוח הבקרה כדי לערוך בדיקת חיבור פקס אוטומטית. נסה את הפתרונות המודפסים בדוח.

❑ בדוק את קוד השגיאה שמוצג לעבודת הפקס שנכשלה ונסה את הפתרונות שמתוארים ברשימה של קודי השגיאה.

פתרון בעיות

□ בדוק את הגדרת סוג הקו. ייתכן שאפשר לפתור את הבעיה באמצעות שינוי להגדרה PBX. אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, רשום את קוד הגישה במדפסת והזן # (סולמית) בתחילת מספר פקס בשעת השליחה.

□ אם מתרחשת שגיאת תקשורת, שנה את ההגדרה מהירות הפקס ל-איטי (9, 600bps) בלוח הבקרה.

□ בדוק ששקע הטלפון הקבוע בקיר פועל באמצעות חיבור טלפון אליו ובדיקתו. אם אינך יכול לעשות שיחות או לקבלן, התקשר לחברת הטלפונים שלך.

□ כדי לחבר קו טלפון DSL, עליך להשתמש במודם DSL המצויד במסנן DSL מובנה או להתקין על הקו מסנן DSL נפרד. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.

□ אם אתה מחובר לקו טלפון DSL, חבר את המדפסת ישירות לשקע טלפון בקיר כדי לבדוק אם המדפסת יכולה לשלוח פקס. אם היא פועלת, יתכן שהבעיה נגרמת ממסנן DSL. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.

□ הפוך את הגדרת ה-ECM לזמינה בלוח הבקרה. אי אפשר לשלוח פקסים צבעוניים או לקבלם כאשר האפשרות ECM מושבתת.

□ כדי לשלוח פקסים או לקבלם באמצעות המחשב ודא שהמדפסת מחוברת באמצעות כבל USB או רשת ושמנהל ההתקן PC-FAX הותקן במחשב. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן עם FAX Utility יחד.

□ ב-Windows, ודא שהמדפסת (פקס) מוצגת בהתקנים ומדפסות, ב-מדפסת או במדפסות ורכיבי חומרה אחרים. המדפסת (פקס) מוצגת בתור EPSON XXXXX (FAX). אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, הסר את ההתקנה של FAX Utility והתקן אותה מחדש. ראה להלן כיצד לגשת להתקנים ומדפסות, מדפסת או מדפסות ורכיבי חומרה אחרים.

Windows 10 □

לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

Windows 8.1/Windows 8 □

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול או חומרה.

Windows 7 □

לחץ על לחצן ההתחלה ובחר באפשרות לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות בקטע חומרה וקול או חומרה.

Windows Vista □

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול.

Windows XP □

לחץ על לחצן ההתחלה ובחר באפשרות הגדרות < לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים.

□ ב-Mac OS X בדוק את הגורמים להלן.

□ בחר באפשרות העדפות מערכת מהתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס) וודא שהמדפסת (פקס) מוצגת. המדפסת (פקס) מוצגת בתור FAX XXXX (USB) או FAX XXXX (IP). אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, לחץ על [+] ולאחר מכן שמור את המדפסת (פקס).

□ בחר באפשרות העדפות מערכת מהתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס) ולחץ לחיצה כפולה על המדפסת (פקס). אם המדפסת בהשגה, לחץ על חדש פעולה (או על חדש את פעולת המדפסת).

פתרון בעיות

מידע קשור

- ← "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 115
- ← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 120
- ← "בדוק חיבור פקס" בעמוד 137
- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 139
- ← "הסרת אפליקציות" בעמוד 176
- ← "התקנת יישומים" בעמוד 178

אי אפשר לשלוח פקסים

□ הגדר בלוח הבקרה את מידע הכותרת לפקסים יוצאים. מכשירי פקס מסוימים דוחים אוטומטית פקסים נכנסים שאינם כוללים מידע כותרת.

□ אם חסמת את תכונת השיחה המזוהה, הסר את החסימה. מכונות פקס או טלפונים מסוימות דוחים שיחות אנונימיות.

□ שאל את הנמען אם מספר הפקס הוא נכון ואם מכשיר הפקס שלו מוכן לקבל פקס.

מידע קשור

- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 139
- ← "אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 205

אי אפשר לשלוח פקסים לנמען שצוין

אם אינך יכול לשלוח פקסים לנמען שצוין בגלל שגיאה, בדוק את הגורמים להלן.

□ אם מכשיר הפקס המקבל לא מקבל את השיחה ממך תוך 50 שניות לאחר שהמדפסת גמרה לחייג, השיחה נגמרת עם שגיאה. חייג באמצעות טלפון מחובר כדי לבדוק כמה זמן עובר עד ששומעים צליל פקס. אם פרק הזמן עד ששומעים צליל פקס הוא גדול מ-50 שניות, הוסף השהיות אחרי מספר הפקס כדי לשלוח את הפקס. הקש **-** כדי להזין את ההשהיה. בתור סימן השהיה מזינים מקף. השהיה אחת אורכת כשלוש שניות. הוסף השהיות לפי הצורך.

□ אם בחרת את הנמען מתוך רשימת אנשי הקשר, ודא שהמידע שהוזן הוא נכון. אם המידע נכון, בחר את הנמען מרשימת אנשי הקשר, הקש על עריכה ושנה את מהירות הפקס לאפשרות איטי (9, 600bps).

מידע קשור

- ← "שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 123
- ← "ניהול אנשי קשר" בעמוד 57
- ← "אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 205

אי אפשר לשלוח פקסים בשעה שצוינה

הגדר את התאריך ואת השעה כהלכה בלוח הבקרה.

פתרון בעיות

מידע קשור

← "שליחת פקסים בשעה מסוימת (שליחת פקס מאוחר יותר)" בעמוד 124

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 158

אי אפשר לקבל פקסים

□ אם נרשמת לשירות עקוב אחרי יתכן שהמדפסת לא תוכל לקבל פקסים. צור קשר עם ספק השירות.

□ אם לא חיברת טלפון למדפסת, הגדר את מצב קבלה לאפשרות אוטו' בלוח הבקרה.

□ במקרים הבאים למדפסת אין מספיק זיכרון כדי לקבל פקסים. למידע נוסף על בעיות שקשורות לזיכרון מלא עיין בחלק של פתרון הבעיות.

□ מספר המסמכים שהתקבלו הגיע למספר המרבי של 100 מסמכים.

□ הזיכרון של המדפסת מלא (100%).

□ בדוק אם מספר הפקס של השלוח רשום ב-רשימת המספרים החסומים. פקסים הנשלחים ממספרים שהוספו לרשימה זו נחסמים כאשר ה- רשימת המספרים החסומים בתוך פקס דחייה מאופשרת.

□ שאל את השולח אם הוגדר מידע כותרת במכשיר הפקס שלהם. פקסים שאינם כוללים מידע כותרת נחסמים כאשר חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס בתוך פקס דחייה מאופשרת.

□ בדוק אם מספר הפקס של השולח רשום ברשימת אנשי הקשר. פקסים הנשלחים ממספרים שלא נרשמו ברשימה זו נחסמים כאשר ה- אנשי קשר לא שמורים בתוך פקס דחייה מאופשרת.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 139

← "אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 205

← "מתרחשת שגיאת זיכרון מלא" בעמוד 208

לא ניתן לשמור פקסים שהתקבלו בהתקן זיכרון

ודא שהתקן הזיכרון מחובר למדפסת, ואז בדוק את הגדרות קבלה.

מידע קשור

← "שמירה של הפקסים שמתקבלים בזיכרון נייד חיצוני" בעמוד 132

מתרחשת שגיאת זיכרון מלא

□ אם המדפסת הוגדרה לשמור את הפקסים שמתקבלים בתיבת הדואר הנכנס, מחק את הפקסים שכבר קראת מתיבת הדואר.

□ אם המדפסת הוגדרה כך שתשמור במחשב את פקסים המתקבלים, הדלק את המחשב שהוגדר כדי לשמור את הפקסים. לאחר שהפקסים נשמרים במחשב הם נמחקים מזיכרון המדפסת.

פתרון בעיות

- אם המדפסת הוגדרה לשמור את הפקסים שמתקבלים בזיכרון נייד, חבר למדפסת התקן שבו יצרת תיקייה לשמירת הפקסים. לאחר שהפקסים נשמרים בהתקן הם נמחקים מזיכרון המדפסת. ודא שיש מספיק מקום פנוי בהתקן ושהוא אינו מוגן מפני כתיבה.
- אף על פי שהזיכרון מלא, באפשרותך לשלוח פקס שחור-לבן באמצעות התכונה שליחה ישירה. לחלופין ניתן לשלוח פקס על ידי חיוג מהתקן טלפון חיצוני.
- אם המדפסת אינה יכולה להדפיס פקס שהתקבל בגלל שגיאת מדפסת יתכן שתתרחש שגיאת זיכרון מלא. פתור את בעיית המדפסת ולאחר מכן צור קשר עם השולח ובקש ממנו לשלוח את הפקס חזרה.

מידע קשור

- ← "שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 123
- ← "שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)" בעמוד 124
- ← "שמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 130
- ← "שמירה של הפקסים שמתקבלים בזיכרון נייד חיצוני" בעמוד 132
- ← "שמירת פקסים נכנסים במחשב" בעמוד 132
- ← "סילוק נייר חסום" בעמוד 182

איכות הפקס הנשלח היא גרועה

- נקה את משטח סריקה.
- נקה את ה-ADF.
- שנה את הגדרת ה-סוג המסמך בלוח הבקרה. אם המסמכים המקוריים שלך כוללים גם טקסט וגם תמונות, בחר תמונה.
- שנה את הגדרת ה-צפיפות בלוח הבקרה.
- אם אינך בטוח ביחס לכישורי מכשיר הפקס המקבל, אפשר את התכונה שליחה ישירה או בחר עדין כהגדרת ה-רזולוציה.
- אם תבחר באפשרות דק מאוד או דק במיוחד לפקס בשחור-לבן ותשלח את הפקס בלי להשתמש בתכונה שליחה ישירה ייתכן שהמדפסת תקטין אוטומטית את הרזולוציה של הפקס.
- הפוך את הגדרת ה-ECM לזמינה בלוח הבקרה.

מידע קשור

- ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 155
- ← "הגדרות הפקס" בעמוד 135
- ← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 153

פקסים נשלחים בגודל לא נכון

- כששולחם פקס באמצעות משטח סריקה יש להניח את המסמך המקורי וליישר את הפינה שלו עם סימן המקור. בחר את הגודל המקורי בלוח הבקרה.
- נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים. אם יש אבק אם כתמים על הזכוכית, שטח הסריקה יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכך נגרמים מצב סריקה שגוי או תמונות קטנות.

פתרון בעיות

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 52

← "הגדרות הפקס" בעמוד 135

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 155

איכות הפקס המתקבל היא גרועה

□ הפוך את הגדרת ה-ECM לזמינה בלוח הבקרה.

□ פנה לשולח ובקש ממנו לשלוח את המסמך באיכות גבוהה יותר.

□ הדפס מחדש את הפקס שהתקבל. בחר פקס <  < הדפסת הפקס שהתקבל מחדש כדי לחזור ולהדפיס את הפקס.

מידע קשור

← "הגדרות הפקס" בעמוד 135

פקסים שמתקבלים אינם מודפסים

□ אם התרחשה שגיאה במדפסת, כגון חסימת נייר, המדפסת אינה יכולה להדפיס פקסים מתקבלים. בדוק את המדפסת.

□ אם המדפסת הוגדרה לשמור את הפקסים שמתקבלים בתיבת הדואר הנכנס או בתיבת המסמכים החסויים, הפקסים המתקבלים לא מודפסים אוטומטית. בדוק את הגדרות קבלה.

מידע קשור

← "שמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 130

← "סילוק נייר חסום" בעמוד 182

העמודים ריקים או שרק כמות קטנה של טקסט הודפסה בעמוד השני בפקסים שהתקבלו

תוכל להדפיס על עמוד אחד באמצעות התכונה מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול בתוך הגדרות פיצול עמודים. בחר מחק חלק עליון או מחק חלק תחתון בתוך מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול, ואז התאם את ערך הסף.

בעיות אחרות בפקס

אי אפשר לעשות שיחות מהטלפון המחובר

חבר את הטלפון ליציאת EXT. במדפסת והרס את השפופרת. אם אינך שומע צליל חיוג בשפופרת חבר את כבל הטלפון כהלכה.

פתרון בעיות

מידע קשור

← "חיבור מכשיר הטלפון שלך למדפסת" בעמוד 116

המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות

בלוח הבקרה, קבע את ההגדרה מס' צלצולים למענה של המדפסת כך שתהיה מספר גבוה יותר ממספר הצלצולים של המשיבון שלך.

מידע קשור

← "הגדרות למשיבון" בעמוד 127

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 139

מספר הפקס של השולח לא מופיע בפקסים המתקבלים או שהמספר שגוי

יתכן שהשולח לא הגדיר את מידע הכותרת של הפקס או שהגדיר אותו לא כהלכה. צור קשר עם השולח.

בעיות אחרות

מכת חשמל קטנה עם הנגיעה במדפסת

אם מחוברים למחשב הרבה התקנים היקפיים יתכן שתרגיש מכת חשמל קטנה עם הנגיעה במדפסת. התקן חוט הארקה למחשב המחובר למדפסת.

רעשי הפעולה חזקים

אם המדפסת מרעישה מדי הפעל את מצב שקט. הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.

☐ לוח בקרה

הקש  במסך הבית, ואז אפשר את מצב שקט.

☐ מנהל התקן המדפסת ב-Windows

הפעל את מצב שקט בכרטיסייה ראשי.

☐ מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS X

בחר באפשרויות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרויות מופעל עבור ההגדרה מצב שקט.

☐ Epson Scan 2

לחץ על הלחצן  כדי לפתוח את החלון תצורה. לאחר מכן, הגדר את מצב שקט בכרטיסייה סרוק.

פתרון בעיות

התאריך והשעה אינם נכונים

הגדר את התאריך ואת השעה כהלכה בלוח הבקרה. לאחר כשל באספקת החשמל הנגרם בגלל מכת ברק או לאחר שמשאירים את אספקת החשמל כבויה לזמן רב, יתכן שהשעון יראה את השעה השגויה.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 158

הזיכרון הנייד לא מזוהה

הפעל את הזיכרון הנייד באמצעות ההגדרה ממשק זיכרון נייד בלוח הבקרה.

מידע קשור

← "הגדרות מדפסת" בעמוד 159

לא ניתן לשמור את הנתונים בזיכרון הנייד

□ בדוק שהזיכרון הנייד אינו מוגן מפני כתיבה.

□ בדוק שיש מספיק מקום פנוי בזיכרון הנייד. אם אין מספיק מקום אי אפשר לשמור נתונים.

מידע קשור

← "מפרט התקן USB חיצוני" בעמוד 219

היישום חסום בידי חומת אש (עבור Windows בלבד)

הוסף את היישום לתכניות המותרות בחומת האש של Windows בהגדרות האבטחה בלוח הבקרה.

"!" מוצגת במסך בחירת התמונה

"!" מוצג במסך הגביש הנוזלי כאשר המוצר אינו תומך בקובץ התמונה.

מידע קשור

← "מפרט נתונים נתמכים" בעמוד 219

נספח

מפרט טכני

מפרט המדפסת

מיקום נחירי ראש ההדפסה		נחירי דיו שחורה: 400×2
		נחירי דיו צבעונית: 128×2 שורות עבור כל צבע
משקל הנייר *	נייר רגיל	64 עד 90 גרם למטר רבוע (17 עד 24 ליבראות)
	מעטפות	מעטפות #10, DL, C6: 75 עד 90 גרם למ"ר (20 עד 24 ליבראות)

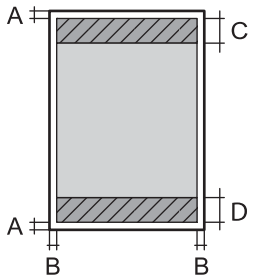
* גם כאשר עובי הנייר נמצא בתוך טווח זה, אפשר שהנייר לא יוזן לתוך המדפסת או שאיכות ההדפסה תהיה ירודה, בהתאם לתכונות או איכות הנייר.

שטח בר הדפסה

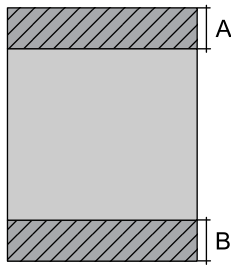
האזור המיועד להדפסה עבור גליונות בודדים

איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

הדפסה עם שוליים

A	3.0 מ"מ (0.12 אינצ'ים)	
B	3.0 מ"מ (0.12 אינצ'ים)	
C	47.0 מ"מ (1.85 אינצ'ים)	
D	45.0 מ"מ (1.77 אינצ'ים)	

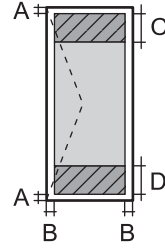
הדפסה ללא שוליים

A	50.0 מ"מ (1.97 אינצ'ים)	
B	48.0 מ"מ (1.89 אינצ'ים)	

נספח

האזור הניתן להדפסה במעטפות

איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

3.0 מ"מ (0.12 אינצ'ים)	A	
5.0 מ"מ (0.20 אינצ'ים)	B	
18.0 מ"מ (0.71 אינצ'ים)	C	
47.0 מ"מ (1.85 אינצ'ים)	D	

מפרט הסורק

משטח	סוג הסורק
CIS	התקן פוטואלקטרי
10200×14040 פיקסלים (dpi 1200)	פיקסלים בפועל
216×297 מילימטרים (8.5×11.7 אינץ') Letter, A4	גודל מסמך מרבי
dpi 1200 (סריקה ראשית) dpi 2400 (סריקה משנית)	רזולוציית סריקה
50 עד dpi 4800, 7200, 9600 (50 עד dpi 4800 במרווחים של 1 dpi)	רזולוציית פלט
צבע ☐ 48 ביט לפיקסל פנימי (16 ביט לפיקסל לצבע פנימי) ☐ 24 ביט לפיקסל חיצוני (8 ביט לפיקסל לצבע חיצוני) גווני אפור ☐ 16 ביט לפיקסל פנימי ☐ 8 ביטים לפיקסל חיצוני שחור-לבן ☐ 16 ביט לפיקסל פנימי ☐ 1 ביטים לפיקסל חיצוני	עומק צבע
נורות	מקור אור

נספח

מפרט ממשקים

למחשב	USB מהיר
להתקן USB חיצוני	USB מהיר

מפרט הפקס

סוג הפקס	פקס עם יכולת Walk-Up בשחור-לבן ובצבע (ITU-T Super Group 3)
קווים נתמכים	קווי טלפון אנלוגיים תקינים, מערכות טלפונים PBX (Private Branch Exchange)
מהירות	33.6 Kbps לכל היותר
רזולוציה	מונוכרומטי ❑ רגיל: 8 pel/מ"מ × 3.85 שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 98 שורה/אינץ') ❑ עדין: 8 pel/מ"מ × 7.7 שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 196 שורה/אינץ') ❑ דק מאוד: 8 pel/מ"מ × 15.4 שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 392 שורה/אינץ') ❑ דק במיוחד: 16 pel/מ"מ × 15.4 שורה/מ"מ (406 pel/אינץ' × 392 שורה/אינץ') ❑ תמונה: 8 pel/מ"מ × 7.7 שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 196 שורה/אינץ') צבע 200×200 dpi
זיכרון עמודים	עד 180 עמודים (כשמתקבל תרשים ITU-T מס' 1 במצב טיוטה שחור-לבן)
חיוג חוזר*	2 פעמים (במרווחים של דקה 1)
ממשק	קו טלפון RJ-11, חיבור מכשיר טלפון RJ-11

* המפרט יכול להשתנות ממדינה למדינה ומאזור לאזור.

נספח

רשימת פונקציות רשת

פונקציות	נתמכות	הערות
ממשקי רשת	✓	- Ethernet
	✓	- Wi-Fi תשתית
	-	- אד הוק
	✓	- Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)
חיבור בו-זמני	✓	- חיבור Ethernet וחיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)
	✓	- חיבור Wi-Fi (תשתית) וחיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)
תפעול הלוח	✓	- Wi-Fi הגדרת
	✓	- התקנה בלחיצת כפתור (WPS)
	✓	- התקנת קוד סודי
	✓	- חיבור Wi-Fi אוטומטי
	-	- חיבור Epson iPrint
	✓	- התקנת Wi-Fi Direct
	✓	- הגדרת רשת כללית (שם התקן, כתובת TCP/IP, שרת DNS, שרת פרוקסי)
	✓	- בדיקת חיבור רשת
	✓	- מצב רשת
	✓	- הדפסת גיליון מצב רשת
	✓	- השבת Wi-Fi
	✓	- שחזור הגדרות ברירת המחדל המקוריות
	✓	- הגדרת שיתוף קבצים
	✓	- אחסון USB חיצוני בלבד

נספח

הערות	נתמכות	פונקציות		
-	✓	IPv4	EpsonNet Print ((Windows	הדפסת רשת
-	✓	IPv6 ,IPv4	Standard TCP/IP ((Windows	
Windows Vista ואילך	✓	IPv6 ,IPv4	הדפסת WSD ((Windows	
-	✓	IPv6 ,IPv4	הדפסת (MacBonjour (OS X	
-	✓	IPv6 ,IPv4	הדפסת (WindowsIPP , (Mac OS X	
התקן מידע	-	IPv4	הדפסת UPnP	
מצלמה דיגיטלית	-	IPv4	הדפסת (Wi-PictBridge (Fi	
-	✓	IPv4	Epson Connect (הדפסת דוא"ל)	
iOS 5 ומעלה, Mac OS X v10.7 ומעלה	✓	IPv6 ,IPv4	Mac , (iOSAirPrint (OS X	
-	✓	IPv6 ,IPv4	Google Cloud Print	
-	✓	IPv6 ,IPv4	Epson Scan 2	סריקת רשת
-	✓	IPv4	Event Manager	
-	✓	IPv4	Epson Connect (סריקה לענן)	
Mac OS X v10.9 ואילך	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (סריקה)	
-	-	ADF (סריקה דו-צדדית)		
-	✓	IPv4	שלח פקס	פקס
-	✓	IPv4	קבל פקס	
Mac OS X v10.8 ואילך	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (פקס יוצא)	

נספח

מפרט Wi-Fi

תקנים	IEEE802.11b/g/n ^{1*} , ^{2*}
תחום תדרים	2.4 GHz
עוצמת תדר רדיו מרבית משודרת	(dBm (EIRP 19.8
אופני תיאום	תשתית, Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) ^{3*}
אבטחות אלחוט	WPA2-PSK (AES), WEP (64/128bit) ^{4*}

^{1*} תואם לתקן IEEE 802.11b/g/n או תקן IEEE 802.11b/g, בהתאם למיקום הרכישה.

^{2*} IEEE 802.11n זמין רק עבור ה-HT20.

^{3*} לא נתמך עבור תקן IEEE 802.11b.

^{4*} תואם לתקן ההצפנה WPA2 עם תמיכה בהצפנת WPA/WPA2 אישית.

מפרט Ethernet

תקנים	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{1*} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{2*}
אופן תקשורת	10Mbps Half, 10Mbps Full duplex, Auto 100Mbps Half, 100Mbps Full duplex, duplex duplex
מחבר	RJ-45

^{1*} השתמש בכבל (STP (Shielded twisted pair מקבוצה 5e ומעלה כדי למנוע סכנת הפרעות רדיו.

^{2*} ההתקן המחובר חייב לציית לתקני IEEE802.3az.

פרוטוקול אבטחה

SSL/TLS	IPPS, HTTPS Server/Client
(SSL/TLS, SMTPS (STARTTLS	

נספח

שירותי צד שלישי נתמכים

Mac OS X v10.7.x ומעלה/ iOS 5 ומעלה	הדפסה	AirPrint
Mac OS X v10.9.x ומעלה	סריקה	
Mac OS X v10.8.x ומעלה	פקס	
Google Cloud Print		

מפרט התקן USB חיצוני

התקנים	קיבולות מרביות
MO כונן*	GB 1.3
דיסק קשיח* זיכרון נייד בחיבור USB	TB 2 (בפורמט FAT, FAT32 או exFAT)

* לא מומלץ להשתמש בזיכרון נייד בחיבור USB שהחשמל שלו הוא דרך חיבור USB. מומלץ להשתמש רק בזיכרון נייד בחיבור USB עם ספק כוח עצמאי.

אי אפשר להשתמש בהתקנים הבאים:

☐ התקן שדורש מנהל התקן ייעודי

☐ התקן עם הגדרות אבטחה (סיסמה, הצפנה וכו')

☐ התקן עם רכזת USB מובנית

Epson לא יכולה להתחייב שכל ההתקנים החיצוניים שיחוברו יפעלו.

מפרט נתונים נתמכים

פורמט קובץ	JPEG שצולם במצלמות דיגיטליות תואמות DCF ¹ version 1.0 או 2.0 ² תמונות שתואמות ל-TIFF 6.0 כפי שמוצג בהמשך ☐ תמונות בצבעי RGB מלאים (ללא דחיסה) ☐ תמונות בינאריות (ללא דחיסה או קידוד CCITT)
גודל תמונה	אופקי: 80 עד 10200 פיקסלים אנכי: 80 עד 10200 פיקסלים
גודל קובץ	פחות מ- GB 2

נספח

מספר הקבצים המרבי	JPEG: 9990*3 TIFF: 999
-------------------	---------------------------

1* כלל עיצוב עבור מערכת הקבצים של המצלמה.

2* תמונות שנשמרות במצלמות דיגיטליות עם זיכרון מובנה אינן נתמכות.

3* ניתן להציג עד 999 קבצים בכל פעם. (אם מספר הקבצים עולה על 999, הקבצים מוצגים בקבוצות).

לתשומת לבך:

"! מוצג על גבי מסך הגביש הנוזלי כאשר אין ביכולתה של המדפסת לזהות קובץ תמונה. במצב זה, אם בחרת מתאר בעל תמונות רבות, יודפסו קטעים ריקים.

מידות

מידות	אחסון
	רוחב: 425 מ"מ (16.7 אינצ'ים) עומק: 378 מ"מ (14.9 אינצ'ים) גובה: 249 מ"מ (9.8 אינצ'ים) הדפסה רוחב: 425 מ"מ (16.7 אינצ'ים) עומק: 493 מ"מ (19.4 אינצ'ים) גובה: 249 מ"מ (9.8 אינצ'ים)
משקל*	בערך 8.6 ק"ג (19.0 ליברות)

* ללא מחסניות הדיו וכבל החשמל.

מפרטים חשמליים

דגם	דגם 100 עד 240 V	דגם 220 עד 240 V
תחום תדרים נקוב	50 עד 60 Hz	50 עד 60 Hz
זרם נקוב	0.5 עד 0.3 A	0.3 A
צריכת חשמל (עם חיבור USB)	העתקה בלבד: בערך 15 W (ISO/ IEC24712) מצב הכן: בערך 6.3 W מצב שינה: בערך 1.2 W כבויה: בערך 0.2 W	העתקה בלבד: בערך 15 W (ISO/ IEC24712) מצב הכן: בערך 6.4 W מצב שינה: בערך 1.2 W כבויה: בערך 0.3 W

נספח

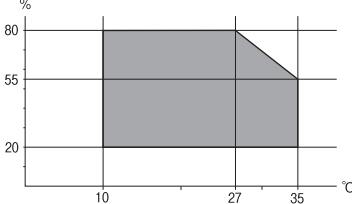
לתשומת לבך:

□ לפרטים על המתח החשמלי של המדפסת ראה התווית שעליה.

□ פרטים על צריכת חשמל עבור משתמשים אירופיים, ראה האתר להלן.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

מפרט סביבתי

השתמש במדפסת בתוך התחום המופיע בגרף להלן.  טמפרטורה: 10 עד 35°C (50 עד 95°F) לחות: 20 עד 80% RH (ללא עיבוי)	הפעלה
טמפרטורה: -20 עד 40°C (-4 עד 104°F)* לחות: 5 עד 85% RH (ללא עיבוי)	אחסון

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב- 104°F (40°C).

מפרט סביבתי למחסניות דיו

-30 עד 40°C (-22 עד 104°F)*	טמפרטורת אחסון
3.2°F (-16°C) הדיו מפשירה ואפשר להשתמש בה לאחר 3 כשעתיים ב- 77°F (25°C).	טמפרטורת קפיאה

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב- 104°F (40°C).

דרישות המערכת

□ Windows 10 (bit-32 או bit-64)/Windows 8.1 (bit-32 או bit-64)/Windows 8 (bit-32 או bit-64)/Windows XP (bit-32 או bit-64)/Windows Vista (bit-32 או bit-64)/Windows 7 (bit-32 או bit-64)/Windows Server/וילך SP3
Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/2012 R2
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 וילך

□ Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.11.x
X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

נספח

לתשומת לבך:

□ ייתכן שמערכת ההפעלה Mac OS X אינה תומכת בתכונות וביישומים מסוימים.

□ מערכת הקבצים של UNIX (UFS) עבור Mac OS X אינה נתמכת.

מידע רגולטורי

תקנים ואישורים

תקנים ואישורים לדגם אמריקאי

בטיחות	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

ציוד זה מכיל את מודול האלחוט הבא.

יצרן: Askey Computer Corporation

סוג: (WLU6320-D69 (RoHS)

מוצר זה תואם לסעיף 15 בחוקי ה-FCC ו-RSS-210 בחוקי ה-IC. Epson לא תישא באחריות בגין אי עמידה בדרישות ההגנה כתוצאה משינוי שבוצע במוצר ולא הומלץ על ידה. הפעלתו כפופה לשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה לא יגרום להפרעה מזיקה; וכן (2) על מכשיר זה לקבל כל הפרעה שתיקלט, לרבות הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצויה שלו.

כדי למנוע הפרעה בקליטת רדיו בשירות המורשה, יש להשתמש במכשיר אך ורק בתוך מבנה מקורה והרחק מחלונות, כך שתשמר הגנה מרבית. יש לקבל רישיון נפרד עבור כל ציוד (או אנטנת השידור שלו) שמותקן בחוץ.

הציוד תואם להגבלות החשיפה לקרינה של ה-FCC/IC כפי שהן מוגדרות לסביבה בלתי מבוקרת ועונה על הנחיות החשיפה לגלי רדיו של ה-FCC בנספח C של OET65 ושל RSS-102 בכללי החשיפה לגלי רדיו של ה-IC. יש להתקין את הציוד ולהשתמש בו כך שהרדיאטור נמצא במרחק של 20 ס"מ לפחות מגוף האדם (לא כולל הגפיים: ידיים, פרקי כפות הידיים, רגליים וקרסוליים).

תקנים ואישורים לדגם אירופי

עבור משתמשים באירופה

חברת Seiko Epson Corporation מצהירה בזאת שדגם ציוד הרדיו שלהלן תואם להוראה EU/2014/53. הטקסט המלא של הוראת התאימות של ה-EU זמין באתר האינטרנט שלהלן.

<http://www.epson.eu/conformity>

C592A

נספח

לשימוש במדינות אלה בלבד: אירלנד, בריטניה, אוסטריה, גרמניה, ליכטנשטיין, שווייץ, צרפת, בלגיה, לוקסמבורג, הולנד, איטליה, פורטוגל, ספרד, דנמרק, פינלנד, נורווגיה, שוודיה, איסלנד, קרואטיה, קפריסין, יוון, סלובניה, מלטה, בולגריה, צ'כיה, אסטוניה, הונגריה, לטביה, ליטא, פולין, רומניה וסלובקיה.

Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות משינוי של המוצרים שלא הומלץ עליו.



תקנים ואישורים לדגם אוסטרלי

AS/NZS CISPR22 Class B	EMC
------------------------	-----

חברת Epson מכריזה בזאת שדגמי הציוד שלהלן עונים על הדרישות היסודיות של תקן AS/NZS4268 ותקנות רלוונטיות אחרות בו:

C592A

Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות משינוי של המוצרים שלא הומלץ עליו.

German Blue Angel

עין באתר הבא כדי לבדוק אם מדפסת זאת עומדת בתקנים עבור German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

מגבלות על העתקה

הקפד לפעול לפי המגבלות להלן כדי להבטיח שימוש אחראי וחוקי במדפסת.

העתקת הפריטים להלן אסורה על פי חוק:

☐ שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים בהנפקת הממשלה, אגרות חוב ממשלתיות ואגרות חוב עירוניות

☐ בולים לא משומשים, גלויות מבוילות ופריטי דואר רשמי אחרים הנושאים דמי משלוח תקפים

☐ בולי הכנסה בהנפקת הממשלה וניירות ערך שהונפקו לפי הליך חוקי.

נקוט זהירות בעת הדפסת הפריטים האלה:

☐ ניירות ערך סחירים פרטיים (תעודות מניות, שטרות, המחאות וכדומה), כרטיסים חודשיים לתחבורה ציבורית, כרטיסים בהנחה וכדומה.

☐ דרכונים, רישיונות נהיגה, תעודות כשירות, היתרי מעבר בדרכים, בולי מזון, כרטיסים וכדומה.

לתשומת לבך:

יתכן שהעתקת פריטים אלה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים שיש עליהם זכויות יוצרים:

נספח

אפשר להשתמש במדפסות לרעה בכך שמעתיקים חומרים שיש עליהם זכויות יוצרים. אלא אם פועלים לפי ייעוץ מעורך דין ובידיעתו, יש לנהוג באחריות ובכבוד באמצעות השגת רשותו של המחזיק בזכויות היוצרים לפני העתקת כל חומר שיצא לאור.

העברת המדפסת

אם צריך להעביר את המדפסת למקום אחר או למעבדה לתיקון, יש לבצע את השלבים הבאים כדי לארוז אותה כהלכה.

⚠️ זהירות:

היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסריקה או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

⚠️ חשוב:

❑ בעת אחסון המדפסת או העברתה, הימנע מלהטות אותה, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.

❑ השאר את מחסניות הדיו מותקנות במדפסת. סילוק המחסניות יכול לייבש את ראש ההדפסה ועלול למנוע מהמדפסת להדפיס.

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .

2. ודא שמחוון ההפעלה כבה ונתק את כבל החשמל.

⚠️ חשוב:

נתק את כבל החשמל מהשקע רק כשמחוון ההפעלה כבה. אחרת ראש ההדפסה לא יחזור למיקומו המקורי, הדיו עלול להתייבש וייתכן שלא תוכל להדפיס.

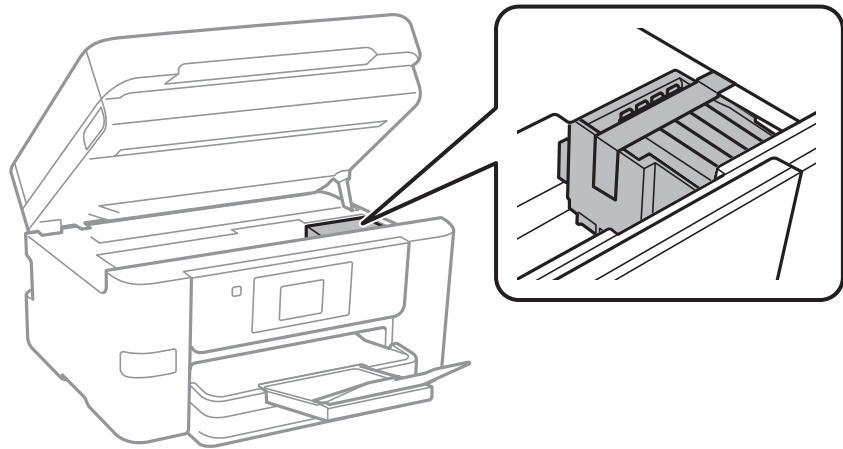
3. נתק את כל הכבלים מהמדפסת, כגון כבל החשמל וכבל USB.

4. הוצא את כל הדפים מהמדפסת.

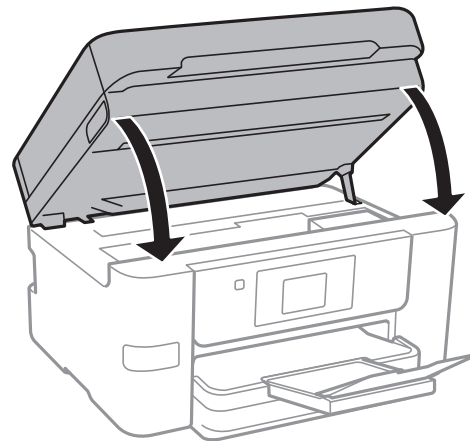
5. ודא שאין עותקי מקור במדפסת.

נספח

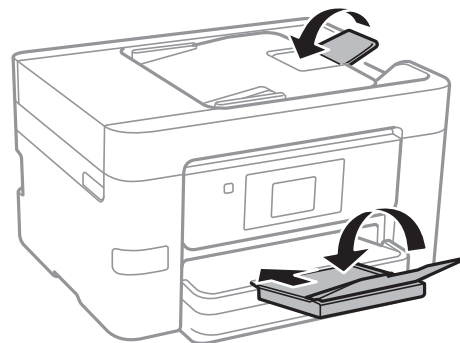
6. פתח את יחידת הסורק כשמכסה המסמכים סגור. אבטח את מחזיק מחסניות הדיו למארז בעזרת סרט הדבקה.



7. סגור את יחידת הסורק.



8. הכן את המדפסת לאריזה כפי שמוצג בהמשך.



9. ארוז את המדפסת בקופסה והשתמש בחומרי המגן.

בפעם הבאה שתשתמש במדפסת, הקפד להסיר את סרט ההדבקה שמאבטח את מחזיק מחסניות הדיו. בפעם הבאה שתשתמש במדפסת, אם איכות ההדפסה פחתה, נקה ויישר את ראש ההדפסה.

מידע קשור

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 150

גישה ממחשב להתקן USB חיצוני

תוכל לכתוב או לקרוא נתונים מתוך התקן USB חיצוני כגון כונן הבדק שהוכנס לתוך המדפסת ממחשב.

חשוב: !

כאשר אתה משתף התקן חיצוני המוכנס לתוך המדפסת בין מחשבים המחוברים באמצעות USB ובאמצעות רשת, תותר הגישה לכתיבה רק למחשבים המחוברים בשיטה שבחרת עבור המדפסת. כדי לכתוב להתקן ה-USB החיצוני, בחר אמצעי חיבור מהתפריט הבא שבלוח הבקרה של המדפסת.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < ממשק זיכרון נייד < שיתוף קבצים.

לתשומת לבך:

אם התקן ה-USB החיצוני שמחובר הוא גדול (למשל דיסק קשיח בגודל 2TB) ייקח זמן לזהות את הנתונים מהמחשב.

Windows

בחר התקן USB חיצוני ב-מחשב או המחשב שלי. מוצגים הנתונים שבהתקן ה-USB החיצוני.

לתשומת לבך:

אם חיברת את המדפסת לרשת בלא להשתמש בדיסק התוכנה או Web Installer, מפה יציאת USB ככונן רשת. פתח את הפעלה, הזן את שם המדפסת \\\XXXXX או את כתובת ה-IP \\XXX.XXX.XXX.XXX ולחץ על פתח: לחץ לחיצה ימנית על סמל ההתקן שמוצג כדי להקצות את הרשת. כונן הרשת יופיע בתוך המחשב או המחשב שלי.

Mac OS X

בחר סמון מתאים להתקן. מוצגים הנתונים שבהתקן ה-USB החיצוני.

לתשומת לבך:

❑ כדי להסיר התקן USB חיצוני גרור את סמל ההתקן אל סמל פח האשפה ועזוב אותו. אחרת, אפשר שהנתונים בכונן המשותף לא יוצגו בצורה נכונה כאשר יוכנס התקן USB חיצוני נוסף.

❑ כדי לגשת להתקן אחסון חיצוני דרך הרשת, בחר באפשרות **Connect to Server < Go** מהתפריט שבשולחן העבודה. הזן את שם המדפסת `cifs://XXXXX` או `smb://XXXXX` (כאשר "xxxxx" הוא שם המדפסת) בשדה כתובת השרת ולחץ על התחבר.

השימוש בשרת דוא"ל

כדי להשתמש בתכונות דוא"ל צריך להגדיר את תצורת שרת הדוא"ל.

הגדרת שרת הדואר

בדוק את הדברים הבאים לפני שתגדיר שרת דוא"ל.

❑ המדפסת מחוברת לרשת.

❑ פרטי שרת הדוא"ל, כגון המסמכים מספק השירות שצריך כדי להגדיר שרת דוא"ל במחשב.

נספח

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש בשירותי חניס ל"דואר", כגון דוא"ל באינטרנט מידע כדי לקבל את הפרטים שצריך לשרת הדוא"ל.

1. הקש הגדרות במסך הבית.
2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם.
3. הקש שרת דוא"ל < הגדרות שרת.
4. בחר את אמצעי האימות של שרת הדוא"ל שבו אתה משתמש.

חשוב:

ניתן לבחור באמצעי האימות הבאים.

☐ כבויה

☐ POP לפני SMTP

☐ SMTP-AUTH

כדי לבדוק מהו אמצעי האימות של שרת הדוא"ל פנה לספק השירות.

אם האבטחה משופרת ייתכן שהמדפסת לא תוכל לתקשר עם שרת הדוא"ל גם אם אמצעי האימות זמין (למשל תקשורת SSL). למידע נוסף בקר באתר התמיכה של Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (אירופה)

<http://support.epson.net/> (מחוץ לאירופה)

5. הגדר את ההגדרות הנדרשות.
- ההגדרות הנדרשות משתנות בהתאם לאמצעי האימות. הזן את הפרטים של שרת הדוא"ל שבו אתה משתמש.

6. הקש המשך.

לתשומת לבך:

☐ אם מוצגת הודעת שגיאה, בדוק אם ההגדרות של שרת הדוא"ל נכונות.

☐ אם לא ניתן לשלוח דוא"ל גם כשהבדיקה תקינה, בדוק את אמצעי האימות של שרת הדוא"ל שבו אתה משתמש.

מידע קשור

← "ההגדרות של שרת הדוא"ל" בעמוד 227

ההגדרות של שרת הדוא"ל

פריטים	הסברים
החשבון מאומת	אם תבחר באפשרות SMTP-AUTH או POP לפני SMTP בהגדרה אמצעי אימות, עליך להזין את שם המשתמש (כתובת הדוא"ל) ששמרת בשרת הדוא"ל בלא לחרוג מ-255 תווים.

נספח

פריטים	הסברים
הסיסמה מאומת	אם תבחר באפשרות SMTP-AUTH או POP לפני SMTP בהגדרה אמצעי אימות, עליך להזין את הסיסמה של החשבון המאומת עם 20 תווים או פחות.
כתובת השולח	בחר את כתובת האימייל שבה המדפסת תשתמש כדי לשלוח הודעות דוא"ל. ניתן לבחור כתובת דוא"ל קיימת. כדי שיהיה ברור שהדוא"ל נשלח מהמדפסת, ניתן ליצור כתובת דוא"ל ספציפית למדפסת ולהזין אותה כאן.
כתובת שרת SMTP	הזן את כתובת השרת של השרת ששולח את הדוא"ל (שרת SMTP).
מספר יציאה לשרת SMTP	הזן את מספר היציאה של השרת ששולח את הדוא"ל (שרת SMTP).
כתובת שרת POP ₃	אם תבחר באפשרות POP לפני SMTP בהגדרה אמצעי אימות, עליך להזין את כתובת השרת של השרת שמקבל את הדוא"ל (שרת POP ₃).
מספר יציאה לשרת POP ₃	אם תבחר באפשרות POP לפני SMTP בהגדרה אמצעי אימות, עליך להזין את מספר היציאה של שרת הדוא"ל שמקבל את הדוא"ל (שרת POP ₃).
חיבור מאובטח	אם תבחר SMTP-AUTH או מושבת כשיטת ה-אמצעי אימות, בחר את השיטה של החיבור המאובטח.

בדיקת החיבור לשרת דוא"ל

1. הקש הגדרות במסך הבית.
2. הקש הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם.
3. הקש שרת דוא"ל < בדיקת חיבור כדי לבדוק אם המדפסת מחוברת לשרת דוא"ל.
לתשומת לבך:
☐ אם מוצגת הודעת שגיאה, בדוק אם ההגדרות של שרת הדוא"ל נכונות.
☐ אם לא ניתן לשלוח דוא"ל גם כשהבדיקה תקינה, בדוק את אמצעי האימות של שרת הדוא"ל שבו אתה משתמש.

הודעות המוצגות במהלך בדיקת חיבור

ההודעות הבאות מוצגות כאשר מבצעים בדיקת חיבור אל שרת הדוא"ל. אם מתרחשת שגיאה, בדוק את ההודעה ואת ההסבר כדי לאשר את הסטטוס.

נספח

הודעות	הסבר
Connection test was successful.	הודעה זו מופיעה כאשר הקשר עם השרת הצליח.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	הודעה זו מופיעה כאשר ☐ המדפסת אינה מחוברת לרשת ☐ שרת SMTP מושבת ☐ חיבור הרשת נותק בזמן התקשרות ☐ הנתונים שהתקבלו אינם שלמים
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	הודעה זו מופיעה כאשר ☐ המדפסת אינה מחוברת לרשת ☐ שרת POP3 מושבת ☐ חיבור הרשת נותק בזמן התקשרות ☐ הנתונים שהתקבלו אינם שלמים
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	הודעה זו מופיעה כאשר ☐ החיבור לשרת DNS נכשל ☐ רזולציית השם עבור שרת SMTP נכשלה
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	הודעה זו מופיעה כאשר ☐ החיבור לשרת DNS נכשל ☐ רזולציית השם עבור שרת POP3 נכשלה
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	הודעה זו מופיעה כאשר אימות שרת SMTP נכשל.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	הודעה זו מופיעה כאשר אימות שרת POP3 נכשל.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	הודעה זו מופיעה כאשר אתה מנסה ליצור תקשורת עם פרוטוקולים שאין להם תמיכה.

נספח

הודעות	הסבר
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	הודעה זו מופיעה כאשר מתרחשת אי-התאמת SMTP בין שרת לבין לקוח, או כאשר השרת אינו תומך בחיבור SMTP מאובטח (חיבור SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	הודעה זו מופיעה כאשר מתרחשת אי-התאמת SMTP בין שרת לבין לקוח, או כאשר השרת מבקש להשתמש בחיבור SSL/TLS עבור חיבור SMTP מאובטח.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	הודעה זו מופיעה כאשר מתרחשת אי-התאמת SMTP בין שרת לבין לקוח, או כאשר השרת מבקש להשתמש בחיבור STARTTLS עבור חיבור SMTP מאובטח.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	הודעה זו מופיעה כאשר התאריך והשעה של המדפסת אינם נכונים או שתוקף התעודה פג.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	הודעה זו מופיעה כאשר אין למדפסת תעודת שורש התואמת לשרת או כאשר לא יובאה CA Certificate.
The connection is not secured.	הודעה זו מופיעה כאשר התעודה שהושגה פגומה.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	הודעה זו מופיעה כאשר שיטת אימות בלתי תואמת מתרחשת בין השרת לבין לקוח. הלקוח תומך ב-SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	הודעה זו מופיעה כאשר שיטת אימות בלתי תואמת מתרחשת בין השרת לבין לקוח. הלקוח אינו תומך ב-SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	הודעה זו מופיעה כאשר כתובת הדוא"ל שצוינה עבור השולח שגויה.
Cannot access the printer until processing is complete.	הודעה זו מופיעה כאשר המדפסת תפוסה.

מידע קשור

 "בדיקת החיבור לשרת דוא"ל" בעמוד 228

היכן מקבלים עזרה

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעוד עזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועבור אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי ההתקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (אירופה)

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

יצירת קשר עם התמיכה של Epson

לפני יצירת קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיות בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע. אם התמיכה של Epson לאזור שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך. אנשי התמיכה של Epson יוכלו לעזור לך במהירות רבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

☐ המספר הסידורי של המוצר

(תווית המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר)

☐ דגם המוצר

☐ גרסת התוכנה של המוצר

(לחץ על About, Version Info, או לחצן דומה הנמצא בתכנת המוצר)

☐ מותג המחשב שלך והדגם שלו

☐ שם מערכת ההפעלה של המחשב שלך והגרסה שלה

☐ שמות וגרסאות של יישומי התכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

לתשומת לבך:

יתכן שנתוני רשימת החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזיכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבוד בגלל תקלה במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים כלשהם, על גיבוי נתונים או על ההגדרות או על כל שילוב של שלושתם אפילו במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתונים בעצמך או לנהל רשימות שלהם.

עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document.

עזרה למשתמשים בטאיוואן

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.tw>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: +886-2-80242008

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות.

מרכז שירותי תיקונים:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare הוא מרכז שירות מורשה של Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

עזרה למשתמשים באוסטרליה

אנשי Epson Australia מעוניינים לספק לך שירות לקוחות ברמה הגבוהה ביותר. נוסף על ההוראות למשתמש שברשותך אנו מספקים את המקורות להלן לקבלת מידע:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.com.au>

גישה לדפי האינטרנט של Epson Australia. האתר אמנם לא יפה כמו חופיה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: 1300-361-054

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהלקוחות שלנו יזכו לסיוע מקצועי. הטלפנים במוקד התמיכה יוכלו לסייע לך להתקין, להגדיר ולהפעיל את מוצרי Epson. נציגי השירות במוקד הטלפוני יוכלו לסייע לך למצוא מידע על מוצרי Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליך. במוקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להכין את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך נוכל לסייע לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה כולל את ההוראות למשתמש במוצר Epson שברשותך, את סוג המחשב, מערכת ההפעלה, תוכנות יישומים וכל מידע שנראה לך שדרוש.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמור את אריזת המוצר למקרה שיהיה צורך לשנע אותו בעתיד.

עזרה למשתמשים בניו זילנד

Epson ניו זילנד שואפת להעניק ללקוחותיה את השירות הטוב ביותר. נוסף על המסמכים הנלווים למוצר, תוכל להיעזר במקורות המידע הבאים:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.co.nz>

ניתן להיכנס לאתר האינטרנט של Epson ניו זילנד. הוא אמנם לא יפה כמו חופיה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: 0800 237 766

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהלקוחות שלנו יזכו לסיוע מקצועי. הטלפנים במוקד התמיכה יוכלו לסייע לך להתקין, להגדיר ולהפעיל את מוצרי Epson. נציגי השירות במוקד הטלפוני יוכלו לסייע לך למצוא מידע על מוצרי Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליך. במוקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להכין את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך נוכל לסייע לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה יכול להיות מסמכי המוצר של Epson, סוג המחשב שלך, מערכת ההפעלה, התוכנות שבהן אתה משתמש וכל מידע נוסף שנחוץ לדעתך.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמור את אריזת המוצר למקרה שיהיה צורך לשנע אותו בעתיד.

עזרה למשתמשים בסינגפור

אלה מקורות המידע, התמיכה והשירותים הזמינים מ-Epson Singapore:

אינטרנט

<http://www.epson.com.sg>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות, שאלותות בנושא מכירות ותמיכה טכנית דרך הדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

מספר חינם: 800-120-5564

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

☐ שאלות בקשר לשימוש במוצרים או פתרון בעיות

☐ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בתאילנד

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.th>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: 66-2685-9899

דוא"ל: support@eth.epson.co.th

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

☐ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות.

עזרה למשתמשים בווייטנאם

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון (הו צ'י מין סיטי): 84-8-823-9239

טלפון (האנוי סיטי): 84-4-3978-4785 , 84-4-3978-4775

מרכז השירות של Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

עזרה למשתמשים באינדונזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.id>

☐ מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

☐ שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

הטלפון האדום של Epson

טלפון: 62-1500-766

נספח

פקס: 62-21-808-66-799

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון או הפקס:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ תמיכה טכנית

מרכז השירות של Epson

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
ג'קרטה DKI	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
צפון סומטרה	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/420660 91 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
מערב ג'אווה	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A- BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
די יוגיאקרטה	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
מזרח ג'אווה	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 - 118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
דרום סולוסי	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id
מערב קלימנטן	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak- technical@epson- indonesia.co.id
פקנברו	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson- indonesia.co.id

נספח

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
ג'קרטה DKI	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson- indonesia.co.id
מזרח ג'אווה	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson- indonesia.co.id
באנטן	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson- indonesia.co.id
מרכז ג'אווה	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson- indonesia.co.id
מזרח קלימנטן	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson- indonesia.co.id
דרום סומטרה	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson- indonesia.co.id
מזרח ג'אווה	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson- indonesia.co.id jmr-technical@epson- indonesia.co.id
צפון סולוסי	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

עבור ערים נוספות שלא מפורטת ברשימה זו, התקשר לתמיכה הטכנית במספר: 08071137766.

עזרה למשתמשים בהונג קונג

לקבלת תמיכה טכנית כמו גם שירותים אחרים לאחר המכירות המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Hong Kong Limited.

נספח

דף הבית באינטרנט

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong הקימה דף בית מקומי באינטרנט בסינית ובאנגלית כדי לספק למשתמשים את המידע להלן:

☐ מידע על המוצר

☐ תשובות לשאלות נפוצות

☐ גרסאות עדכניות של מנהלי התקנים למוצרי Epson

תמיכה טכנית בטלפון

באפשרותך גם ליצור קשר עם הצוות הטכני שלנו במספרי הטלפון והפקס להלן:

טלפון: 852-2827-8911

פקס: 852-2827-4383

עזרה למשתמשים במלזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.my>

☐ מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

☐ שאלות נפוצות, שאילתות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: +60 1800-8-17349

☐ שאילתות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

☐ שאילתות בנושא שירותי תיקונים ואחריות

משרד ראשי

טלפון: 603-56288288

פקס: 603-5628 8388/603-5621 2088

עזרה למשתמשים בפיליפינים

כדי לקבל תמיכה טכנית, כמו גם שירותים לאחר המכירות, המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Philippines Corporation במספרי הטלפון והפקס ובכתובת הדואר האלקטרוני הבאים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.ph>

נספח

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

Epson Philippines שירות לקוחות

מספר חינום (PLDT): 1800-1069-37766

מספר חינום (דיגיטלי): 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

אתר אינטרנט: <https://www.epson.com.ph/contact>

דוא"ל: customercare@epc.epson.som.ph

צוות שירות הלקוחות שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

☐ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

Epson Philippines Corporation

מספר ראשי: +632-706-2609

פקס: +632-706-2665