

WF-3720 Series

Navodila za uporabo

Avtorske pravice

Nobenega dela tega dokumenta ne smete razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov oziroma prenesti v katerikoli obliki ali na kakršenkoli način (elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače) brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. Za informacije v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti glede kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene samo uporabi s tem izdelkom družbe Epson. Epson ni odgovoren za nobeno uporabo teh informacij v povezavi z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso kupcu tega izdelka ali tretjim osebam odgovorna za škodo, izgube ali stroške, ki jih kupec ali tretje osebe utrpijo kot posledico nesreče, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, nedovoljenih sprememb, popravil ali dopolnitev tega izdelka oziroma (razen v ZDA) ravnanja, ki ni skladno z navodili družbe Seiko Epson Corporation za uporabo in vzdrževanje.

Družba Seiko Epson Corporation in njene podružnice niso odgovorne za škodo ali težave, ki so posledica uporabe kakršne koli dodatne opreme ali potrošnih izdelkov, razen tistih, ki jih družba Seiko Epson Corporation označi kot originalne izdelke Epson ali odobrene izdelke Epson.

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki je posledica elektromagnetnih motenj, ki se pojavijo ob uporabi kakršnih koli vmesniških kablov, razen tistih, ki jih družba Seiko Epson Corporation označi odobrene izdelke Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Vsebina tega priročnika in specifikacije tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Blagovne znamke

- ☐ EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.
- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ☐ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ☐ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ☐ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ☐ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ☐ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ☐ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ☐ Splošno obvestilo: Imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke svojih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

Vsebina

Avtorske pravice

Blagovne znamke

O priročniku

Predstavitev priročnikov.	9
Oznake in simboli.	9
Opisi, uporabljeni v teh navodilih za uporabo.	10
Omembe operacijskih sistemov.	10

Pomembna navodila

Varnostna navodila.	11
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila.	12
Nasveti in opozorila o pripravi/uporabi tiskalnika.	12
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo.	13
Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik.	13
Zaščita vaših osebnih podatkov.	13

Osnove tiskalnika

Imena delov in funkcije.	14
Upravljalna plošča.	17
Gumbi in lučke.	17
Osnovna konfiguracija zaslona.	18
Postopki na zaslonu na dotik.	18
Ikone, prikazane na zaslonu LCD.	19
Vnašanje znakov.	20
Ogled animacij.	21
Registriranje priljubljenih nastavitev kot vnaprejšnje nastavitve.	21
Menijske možnosti za Prednastavitve.	22

Nastavitve omrežja

Vrste omrežnih povezav.	23
Ethernetna povezava.	23
Povezava Wi-Fi.	23
Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).	24
Povezovanje z računalnikom.	24
Vzpostavljane povezave s pametno napravo.	26
Določanje nastavitev za Wi-Fi prek tiskalnika.	26

Ročna konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi.	27
Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS).	28
Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS).	29
Izbiranje omrežnih nastavitev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).	30
Izbiranje dodatnih nastavitev omrežja.	31
Preverjanje stanja povezave z omrežjem.	32
Ikona omrežja.	33
Ogled podrobnih omrežnih informacij prek nadzorne plošče.	33
Tiskanje poročila o omrežni povezavi.	33
Tiskanje lista s stanjem omrežja.	37
Zamenjava ali dodajanje novih dostopnih točk.	38
Spreminjanje načina povezave računalnika.	38
Preklapljanje omrežne povezave na Ethernet prek nadzorne plošče.	40
Onemogočanje omrežja Wi-Fi na nadzorni plošči.	40
Prekinitev povezave Wi-Fi Direct (Simple AP) z nadzorne plošče.	40
Obnavljanje nastavitev omrežja na nadzorni plošči.	41

Nalaganje papirja

Opozorila pri delu s papirjem.	42
Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti.	43
Seznam vrst papirja.	44
Nalaganje papirja v Kaseta za papir.	45

Polaganje izvirkov

Izvirniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov.	49
Vstavljanje izvirkov v samodejni podajalnik dokumentov.	49
Nameščanje izvirkov na podajalnik ADF za kopiranje »2 pokončno«.	51
Polaganje izvirkov na Steklo optičnega bralnika.	51

Upravljanje stikov

Registriranje ali urejanje stikov.	54
Registriranje ali urejanje skupine stikov.	54
Registriranje stikov v računalniku.	55
Elementi nastavitev cilja.	55
Registracija ciljev kot skupine.	56

Izvažanje in uvažanje stikov z računalnikom.	57
Izvoz stikov.	57
Uvoz stikov.	57

Tiskanje

Tiskanje prek upravljalne plošče.	59
Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave.	59
Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave.	60
Menijske možnosti za Pom. napr.	60
Tiskanje iz računalnika.	62
Osnove tiskanja — Windows.	62
Osnove tiskanja — Mac OS X.	64
Obojestransko tiskanje.	66
Tiskanje več strani na en list.	68
Tiskanje za prilagoditev velikosti papirja.	69
Skupno tiskanje več datotek (samo za Windows).	71
Tiskanje ene slike na več listov za ustvarjanje plakata (samo v sistemu Windows).	72
Tiskanje z naprednimi funkcijami.	78
Tiskanje fotografij z uporabo Epson Easy Photo Print.	81
Tiskanje iz pametnih naprav.	81
Uporaba funkcije Epson iPrint.	81
Uporaba funkcije AirPrint.	84
Preklic tiskanja.	85
Preklic tiskanja — nadzorna plošča.	85
Preklic tiskanja - Windows.	85
Preklic tiskanja – Mac OS X.	85

Kopiranje

Osnove kopiranja.	86
Osnovne možnosti menija za kopiranje.	86
Dodatne menijske možnosti za kopiranje.	87

Optično branje

Optično branje prek upravljalne plošče.	89
Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP.	89
Optično branje v e-pošto.	91
Optično branje v računalnik (Event Manager).	94
Optično branje v pomnilniško napravo.	98
Optično branje v oblak.	100
Optično branje v računalnik (WSD).	102
Optično branje z računalnika.	104
Optično branje s programom Epson Scan 2.	104
Optično branje iz pametnih naprav.	107

Nameščanje programa Epson iPrint.	107
Optično branje s programom Epson iPrint.	107
Optično branje tako, da se s pametnimi napravami dotaknete oznake Oznaka NFC.	108

Pošiljanje faksov

Nastavitev faksa.	110
Priklučitev na telefonsko linijo.	110
Urejanje osnovnih nastavitev faksa.	113
Pošiljanje faksov.	117
Osnovni postopki pri pošiljanju faksov.	117
Različni načini pošiljanja faksov.	119
Sprejemanje faksov.	121
Nastavitev načina sprejemanja.	121
Različni načini sprejemanja faksov.	122
Shranjevanje prejetih faksov.	124
Uporaba drugih funkcij faksa.	128
Tiskanje poročila faksa in seznama.	128
Nastavitev varnosti pri pošiljanju faksov.	128
Menijske možnosti za način Faks.	129
Prejemnik.	129
Nastavitve faksa.	129
Več.	130
Menijske možnosti za Nastavitve faksa.	131
Preveri povezavo s faksom.	131
Čarovnik za nastavitev faksa.	132
Nastavitve sprejemanja.	132
Nastavitve poročanja.	133
Osnovne nastavitve.	134
Varnostne nastavitve.	135
Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve.	135
Menijske možnosti za Prejeto.	136

Zamenjava kartuš s črnilom

Preverjanje ravni črnila.	137
Preverjanje ravni črnila — nadzorna plošča.	137
Preverjanje ravni črnila – Windows.	137
Preverjanje ravni črnila – Mac OS X.	137
Kode kartuš s črnilom.	137
Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom.	138
Zamenjava kartuš s črnilom.	141
Začasno tiskanje s črnim črnilom.	141
Začasno tiskanje s črnim črnilom - Windows.	142
Začasno tiskanje s črnim črnilom — Mac OS X.	143
Varčevanje s črno barvo, ko je kartuša skoraj prazna (samo v sistemu Windows).	143

Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave.	145
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — nadzorna plošča.	145
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — Windows.	146
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — Mac OS X.	146
Poravnava tiskalne glave.	146
Poravnava tiskalne glave — nadzorna plošča.	147
Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila.	148
Čiščenje SPD-ja.	148
Čiščenje Staklo optičnega bralnika.	150
Varčevanje z energijo.	151
Varčevanje z energijo — nadzorna plošča.	151

Menijske možnosti za Nastavitve

Menijske možnosti za Splošne nastavitve.	153
Osnovne nastavitve.	153
Nastavitve tiskalnika.	154
Nastavitve omrežja.	156
Nastavitve spletnih storitev.	157
Menijske možnosti za Stanje vira.	158
Menijske možnosti za Vzdržev.	158
Preverite šobo tiskalne glave.	158
Čiščenje tiskalne glave.	158
Poravnava tiskalne glave.	158
Menjava kartuš s črnilom.	158
Navodila za čiščenje.	159
Menijske možnosti za Poročilo o stanju tiskanja.	159
Poročilo o konfiguraciji.	159
Poročilo o stanju črnila.	159
Poročilo o uporabi.	159
Menijske možnosti za Števec natisnjenih kopij.	159
Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve.	159
Menijske možnosti za Ponastavitev privzetih nastavitev.	160
Menijske možnosti za Posodobitev vdelane programske opreme.	160
Posodobi.	160
Obvestilo.	160

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

Storitev Epson Connect.	161
Web Config.	161

Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku.	162
Zagon programa Web Config v sistemu Windows.	162
Zagon Web Config v operacijskem sistemu Mac OS X.	163
Gonilnik tiskalnika sistema Windows.	163
Omejevanje nastavitev za gonilnik tiskalnika za sistem Windows.	164
Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Windows.	164
Mac OS X gonilnik tiskalnika.	165
Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS X.	165
Epson Scan 2 (gonilnik optičnega bralnika).	166
Epson Event Manager.	166
PC-FAX gonilnik (gonilnik faksa).	167
FAX Utility.	167
Epson Easy Photo Print.	168
EPSON Software Updater.	169
EpsonNet Config.	169
Odstranjevanje programov.	170
Odstranjevanje programov — Windows.	170
Odstranjevanje programov — Mac OS X.	171
Namestitve programov.	171
Posodabljanje programov in vdelane programske opreme.	172
Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči.	172

Odpravljanje težav

Preverjanje stanja tiskalnika.	174
Ogled sporočil na zaslonu LCD.	174
Preverjanje stanja tiskalnika — Windows.	175
Preverjanje stanja tiskalnika — Mac OS X.	175
Preverjanje stanja programske opreme.	176
Odstranjevanje zagozdenega papirja.	176
Papir se ne podaja pravilno.	176
Papir se zatika.	177
Papir se podaja poševno.	177
Hkrati je podanih več listov papirja.	177
Izvirnik ni podan v samodejni podajalnik dokumentov.	177
Težave pri napajanju in nadzorni plošči.	178
Tiskalnik se ne vklopi.	178
Tiskalnik se ne izklopi.	178
Napajanje se samodejno izklopi.	178
Zaslon LCD potemni.	179

Vsebina

Zaslon na dotik se ne odziva.	179	Pri optičnem branju s steklene plošče	
Tiskanje iz računalnika ni mogoče.	179	optičnega bralnika se pojavijo neenakomerne	
Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja.	180	barve, umazanija, madeži in drugo.	194
Povezave iz naprav ni mogoče vzpostaviti,		Pri optičnem branju iz ADF se pojavijo ravne	
čeprav so nastavitve omrežja pravilne.	180	črte.	194
Preverjanje imena omrežja (SSID), s katerim		Kakovost slike je groba.	194
ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo.	182	V ozadju slik se pojavlja odmik.	194
Preverjanje SSID za računalnik.	182	Besedilo je zamegljeno.	195
Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek		Pojavijo se vzorci moiré (sence, podobne	
omrežne povezave.	183	mreži).	195
Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek		Na stekleni plošči optičnega bralnika ni	
povezave USB.	184	mogoče optično prebrati pravilnega območja.	195
Tiskanje iz naprave iPhone ali iPad ni mogoče.	184	Besedilo ni prepoznano pravilno pri	
Druge težave pri tiskanju.	185	shranjevanju v obliki zapisa PDF, ki omogoča	
Natis je opraskan ali pa manjka barva.	185	preiskovanje.	196
Pojavijo se pasovi ali nepričakovane barve.	185	Težav z optično prebrano sliko ni mogoče rešiti	196
Pojavljajo se barvni pasovi v približno 1.1-		Druge težave pri optičnem branju.	197
centimetrskih intervalih.	185	Optično branje je počasno.	197
Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali		Optično prebrane slike ni mogoče poslati po	
neporavnost.	186	e-pošti.	197
Nizka kakovost tiskanja.	186	Optično branje se ustavi, ko berete v format	
Papir je zamazan ali popraskan.	187	PDF/Multi-TIFF.	197
Med samodejnim dvostranskim tiskanjem se		Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov.	198
papir zamaže.	188	Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče.	198
Natisnjene fotografije so lepljive.	188	Pošiljanje faksov ne deluje.	199
Slike in fotografije so natisnjene v		Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne	
nepričakovanih barvah.	189	deluje.	200
Tisk brez robov ni mogoč.	189	Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje.	200
Med tiskanjem brez obrob so robovi slike		Ni mogoče prejemati faksov.	200
odrezani.	189	Prejetih faksov ni mogoče shraniti v	
Položaj, velikost ali robovi na natisnjem		pomnilniško napravo.	201
papirju so nepravilni.	190	Napaka zaradi polnega pomnilnika.	201
Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni.	190	Kakovost poslanega faksa je slaba.	201
Natisnjena slika je preobrnjena.	190	Faksi se pošljejo v napačni velikosti.	202
Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku.	191	Kakovost prejetega faksa je slaba.	202
Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne		Prejeti faksi se ne natisnejo.	202
ali razmazane barve, pike ali ravne črte.	191	Strani so prazne ali pa je na drugi strani	
Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré		prejetih faksov natisnjene le nekaj besedila.	203
(križni vzorec).	191	Druge težave pri faksiranju.	203
Na kopirani sliki so sledi zadnje strani		Telefonski klici na povezanem telefonu niso	
originalnega dokumenta.	191	možni.	203
Težave z izpisom ni mogoče odpraviti.	191	Odzivnik ne more sprejemati glasovnih	
Druge težave s tiskanjem.	192	sporočil.	203
Tiskanje je prepočasno.	192	Pošiljateljstva številka faksa se ne prikaže na	
Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem		prejetih faksih ali pa je napačna.	203
tiskanju.	192	Druge težave.	204
Tiskanja ni mogoče prekiniti iz delujočega		Rahel električni šok pri dotiku tiskalnika.	204
računalnika z operacijskim sistemom Mac OS		Glasnost med delovanjem je visoka.	204
X v10.6.8.	193	Nepravilna čas in datum.	204
Optičnega branja ni mogoče začeti.	193	Pomnilniška naprava ni prepoznana.	204
Težave pri optično prebrani sliki.	194		

Podatkov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo.	204
Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows).	205
»!« je prikazan na zaslonu za izbiro fotografij. . .	205

Dodatek

Tehnični podatki.	206
Tehnični podatki tiskalnika.	206
Specifikacije optičnega bralnika.	207
Specifikacije vmesnika.	207
Specifikacije faksa.	208
Seznam omrežnih funkcij.	208
Tehnični podatki omrežja Wi-Fi.	210
Specifikacije žične (ethernet) povezave.	210
Varnostni protokol.	211
Podprte storitve tretjih oseb.	211
Specifikacije zunanijh naprav USB.	211
Specifikacije o podprtih podatkih.	211
Mere.	212
Električne specifikacije.	212
Okoljski tehnični podatki.	213
Sistemske zahteve.	213
Informacije pravnega značaja.	214
Standardi in odobritve	214
German Blue Angel.	215
Omejitve pri kopiranju.	215
Prenašanje tiskalnika.	216
Dostop do zunanje naprave USB prek računalnika	217
Uporaba e-poštnega strežnika.	218
Konfiguriranje poštnega strežnika.	218
Elementi nastavitve e-poštnega strežnika.	219
Preverjanje povezave z e-poštnim strežnikom. .	220
Kje lahko dobite pomoč.	222
Spletno mesto s tehnično podporo.	222
Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. . .	222

O priročniku

Predstavitev priročnikov

Tiskalniku družbe Epson so priloženi ti priročniki. Poleg informacij v teh navedenih priročnikih si oglejte tudi različne vrste informacij za pomoč, ki so na voljo v samem tiskalniku ali programih družbe Epson.

☐ Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila)

Zagotavlja navodila za varno uporabo tiskalnika.

☐ Začnite tukaj (tiskana navodila)

Zagotavljajo informacije o nastavitvi tiskalnika, namestitvi programske opreme, uporabi tiskalnika in druge informacije.

☐ Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)

Ta navodila za uporabo. Zagotavljajo splošne informacije in navodila o uporabi tiskalnika, nastavitvah omrežja, če uporabljate tiskalnik v omrežju, in odpravljanju težav.

Najnovejše različice zgoraj navedenih navodil za uporabo lahko pridobite na spodaj opisane načine.

☐ Priročnik v tiskani obliki

Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na <http://www.epson.eu/Support> ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na <http://support.epson.net/>.

☐ Digitalni priročnik

Zaženite EPSON Software Updater v računalniku. EPSON Software Updater preveri, ali so na voljo posodobitve programske opreme družbe Epson in digitalnih priročnikov ter omogoči prenos najnovejših različic.

Povezane informacije

➔ [“EPSON Software Updater” na strani 169](#)

Oznake in simboli



Pozor:

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.



Pomembno:

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.

Opomba:

Zagotavlja dodatne in referenčne informacije.



Povezane informacije

Navedene so povezave na sorodna poglavja.

Opisi, uporabljeni v teh navodilih za uporabo

- ☐ Posnetki zaslonov z gonilnikom tiskalnika in gonilnikom Epson Scan 2 (gonilnik optičnega bralnika) so iz sistema Windows 10 ali Mac OS X v10.11.x. Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.
- ☐ Ilustracije tiskalnika, uporabljene v teh navodilih, so zgolj simbolične. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.
- ☐ Nekateri elementi menijev na LCD-zaslonu se razlikujejo glede na model in nastavitve.

Omembe operacijskih sistemov

Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Vista«, »Windows XP«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2«, »Windows Server 2008«, »Windows Server 2003 R2« in »Windows Server 2003« nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

V tem priročniku se »Mac OS X v10.11.x« nanaša na OS X El Capitan, »Mac OS X v10.10.x« se nanaša na OS X Yosemite, »Mac OS X v10.9.x« se nanaša na OS X Mavericks, »Mac OS X v10.8.x« pa na OS X Mountain Lion. Izraz »Mac OS X« pa se nanaša na »Mac OS X v10.11.x«, »Mac OS X v10.10.x«, »Mac OS X v10.9.x«, »Mac OS X v10.8.x«, »Mac OS X v10.7.x« in »Mac OS X v10.6.8«.

Pomembna navodila

Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte naslednja navodila, da zagotovite varno uporabo tiskalnika. Ta navodila shranite za poznejšo uporabo. Poleg tega upoštevajte vsa opozorila in navodila na samem tiskalniku.

- ☐ Nekateri simboli na tiskalniku so namenjeni zagotavljanju varnosti in pravilne uporabe tiskalnika. Če želite izvedeti več o pomenu simbolov, obiščite to spletno mesto.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen tiskalniku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem tiskalnikom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- ☐ Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- ☐ Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, ne spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- ☐ V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- ☐ Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- ☐ Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- ☐ Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- ☐ Ta tiskalnik mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih spodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih spodbujevalnikov.
- ☐ Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitnem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- ☐ Telefona ne uporabljajte med nevihtami, saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- ☐ Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.
- ☐ Pri rokovanju z rabljenimi kartušami bodite previdni, saj je lahko okrog vrat za dovajanje črnila ostanek črnila.
 - ☐ Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
 - ☐ Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitnem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
 - ☐ Če črnilo pride v stik z usti, takoj obiščite zdravnika.
- ☐ Ne razstavljajte kartuše s črnilom; v nasprotnem primeru lahko črnilo pride v stik z vašimi očmi ali vašo kožo.
- ☐ Kartuš s črnilom ne stresite preveč ter jih ne pustite, da padejo na tla. Prav tako bodite pozorni, da jih ne stisnete ali raztrgate oznak. S tem lahko pride do uhajanja črnila.
- ☐ Kartuše s črnilom hranite izven dosega otrok.

Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da preprečite poškodbe tiskalnika ali vaše lastnine. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo.

Nasveti in opozorila o pripravi/uporabi tiskalnika

- ☐ Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtín na tiskalniku.
- ☐ Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- ☐ Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklapljajo in izklapljajo.
- ☐ Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- ☐ Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- ☐ Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozali. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.
- ☐ Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna tokovna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek ne presega nazivne tokovne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna tokovna obremenitev vseh naprav, ki so priključene na zidno vtičnico ne presega nazivne tokovne obremenitve zidne vtičnice.
- ☐ Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščiten z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.
- ☐ Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- ☐ Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- ☐ Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- ☐ Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili pokrov optičnega bralnika.
- ☐ Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- ☐ Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.
- ☐ Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- ☐ Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- ☐ Ne dotikajte se belega ploščatega kabla v notranjosti tiskalnika.
- ☐ Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- ☐ Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- ☐ Pazite, da si pri zapiranju enote za optično branje ne priprete prstov.

Pomembna navodila

- ☐ Pri vstavljanju izvornikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- ☐ Tiskalnik vedno izklopite z gumbom . Tiskalnika ne izključite ali prekinite napajanja, dokler lučka  utripa.
- ☐ Pred prevozom tiskalnika se prepričajte, da je tiskalna glava v osnovnem položaju (skrajno desno) in da so kartuše s črnilom pravilno nameščene.
- ☐ Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice.

Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo

- ☐ Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje medicinske elektronske opreme, kar lahko privede do okvare. Če tiskalnik uporabljate v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme, upoštevajte navodila pooblaščenega osebja, ki predstavlja zdravstvene ustanove, in upoštevajte vsa opozorila in smernice, nameščene na medicinski opremi.
- ☐ Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje naprav s samodejnim upravljanjem, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja. Če tiskalnik uporabljate v bližini naprav s samodejnim upravljanjem, upoštevajte opozorila in smernice, nameščene na teh napravah.

Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik

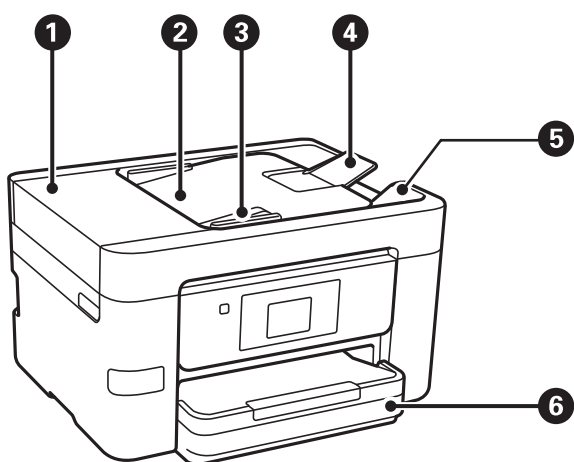
- ☐ Na LCD-zaslonu se lahko pojavi nekaj majhnih svetlih ali temnih točk, njegove lastnosti pa lahko povzročijo neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je kakorkoli poškodovan.
- ☐ Za čiščenje uporabljajte izključno suho, mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- ☐ Zunanji pokrov zaslona na dotik lahko ob močnem trku počí. Če površina plošče počí ali se odkruši, se obrnite na svojega dobavitelja in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti strtega stekla.
- ☐ Na rahlo pritisnite zaslon na dotik s prstom. Ne pritiskajte s silo ali z vašimi nohti.
- ☐ Za izvajanje postopkov ne uporabljajte ostrih predmetov, ko so kemični ali ostri svinčniki.
- ☐ Kondenzacija v notranjosti zaslona na dotik lahko zaradi nenadnih sprememb v temperaturi ali vlagi poslabša delovanje.

Zaščita vaših osebnih podatkov

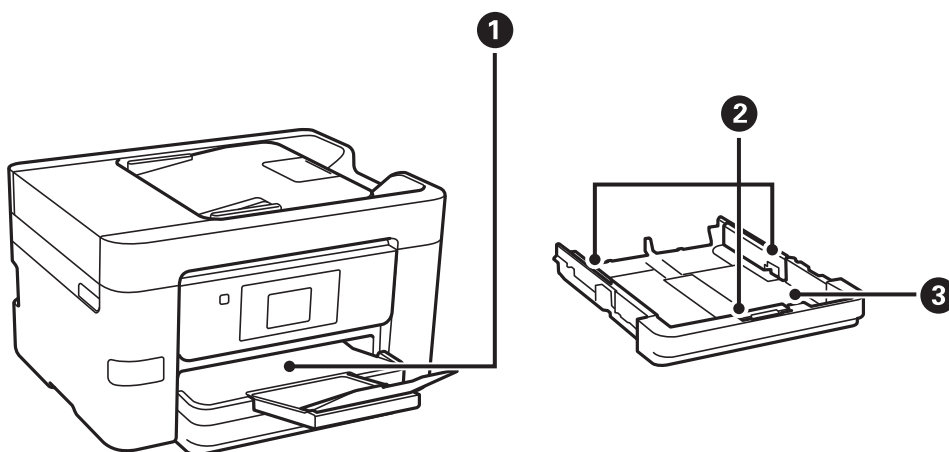
Če tiskalnik posredujete drugi osebi ali ga odstranite, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika, tako da na nadzorni plošči izberete **Nastavitve > Ponastavitev privzetih nastavitev > Počisti vse podatke in nastavitve**.

Osnove tiskalnika

Imena delov in funkcije

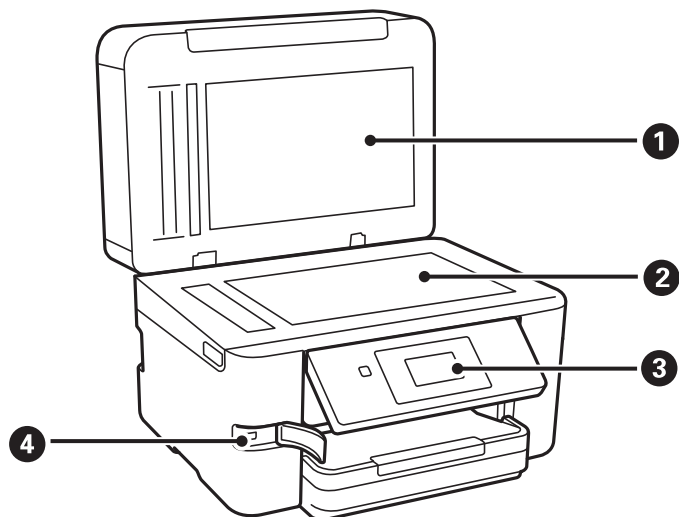


1	Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenih originalov v samodejnem podajalniku dokumentov.
2	Podajalni pladenj samodejnega podajalnika dokumentov	Samodejno podaja izvirnike.
3	Vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov	Podaja izvirnike neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom izvirnikov.
4	podpora za dokumente podajalnika ADF	Podpira izvirnike, ki so večji od A4.
5	Zunanji pladenj samodejnega podajalnika dokumentov	Pridrži originale, ki so izvrženi iz samodejnega podajalnika dokumentov.
6	Kaseta za papir	Nalaga papir.

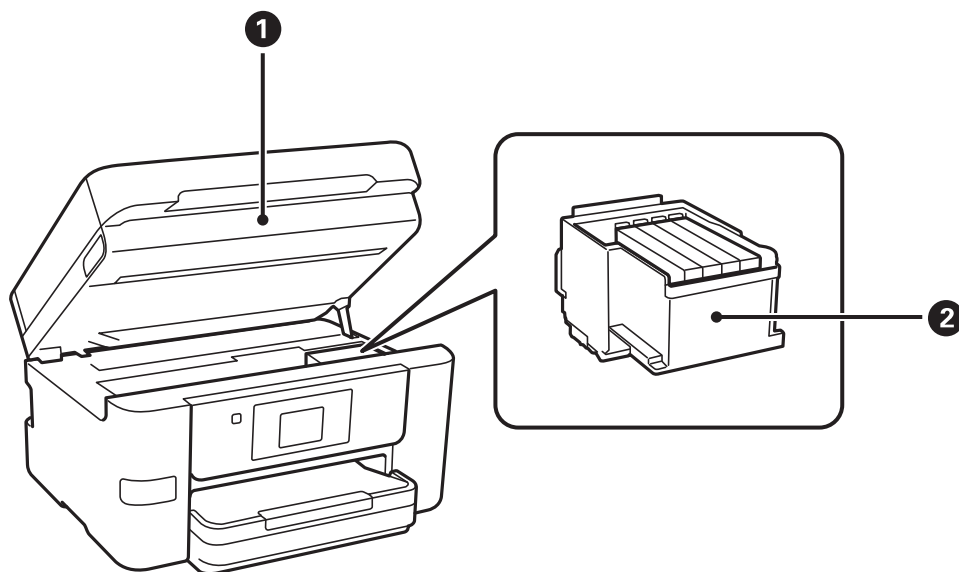


Osnove tiskalnika

❶	Zunanji pladenj	Pridrži izvržen papir.
❷	Vodila robov	Papir neposredno poda v tiskalnik. Podrsajte do robov papirja.
❸	Kaseta za papir	Nalaga papir.

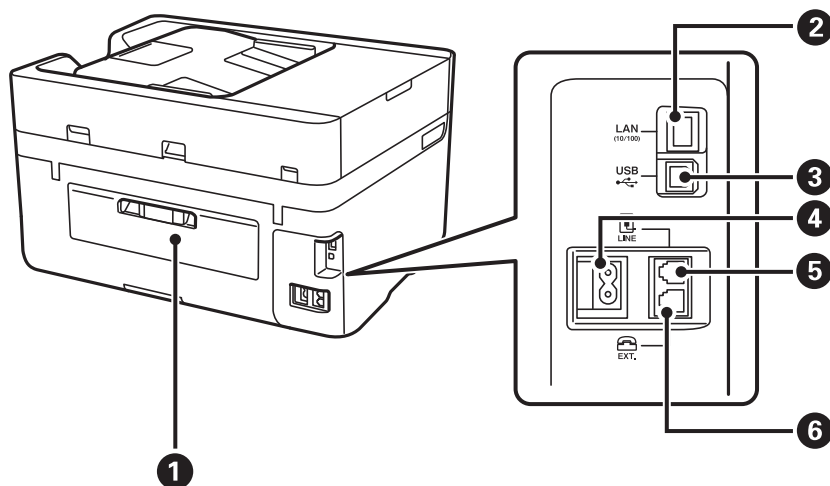


❶	Pokrov optičnega bralnika	Preprečuje vdor zunanje svetlobe med optičnim branjem.
❷	Steklo optičnega bralnika	Naložite izvornike.
❸	Nadzorna plošča	Prikazuje stanje tiskalnika in omogoča izvajanje nastavitev tiskanja.
❹	Vrata USB za zunanje naprave	Omogočajo priključitev pomnilniških naprav.



Osnove tiskalnika

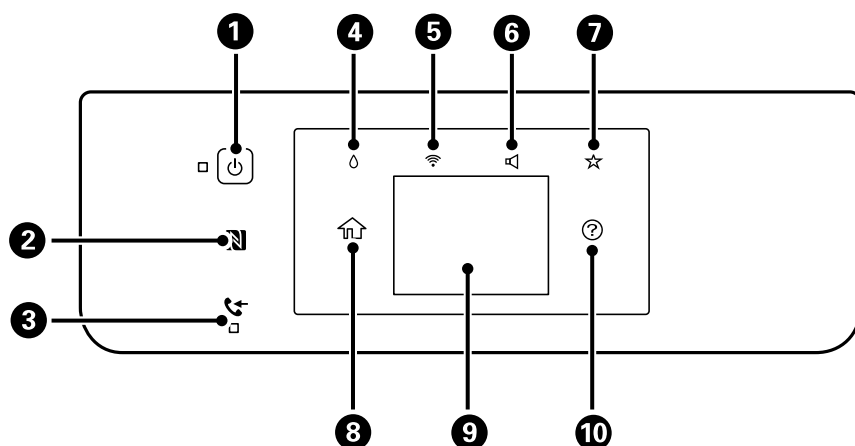
❶	Enota za optično branje	Optično prebere vstavljene izvornike. Odprite pri zamenjavi kartuš s črnilom ali odstranjevanju zagozdenih papirjev v tiskalniku.
❷	Nosilec kartuše s črnilom	Vanj namestite kartušo s črnilom. Črnilo je izbrizgano iz šob tiskalne glave pod nosilcem.



❶	Zadnji pokrov	Odstranite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
❷	Vrata LAN	Priklop na kabel LAN.
❸	Vrata USB	Priklop na kabel USB.
❹	Napajanje	Za priklop napajalnega kabla.
❺	Vrata LINE	Priklop na telefonsko linijo.
❻	Vrata EXT.	Priklop zunanjih telefonskih naprav.

Upravljalna plošča

Gumbi in lučke



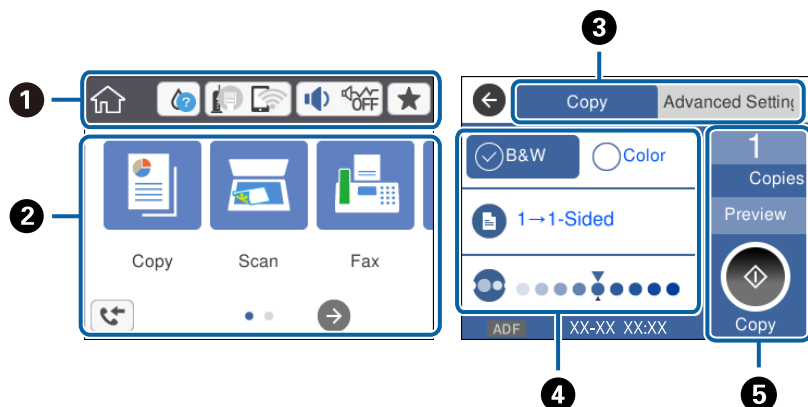
1	Vklopi ali izklopi tiskalnik. Izključite napajalni kabel, ko je lučka napajanja izklopljena.
2	S pametno napravo se dotaknite te oznake, če želite tiskati ali optično brati neposredno iz pametne naprave.
3	Vklopi se, ko so v pomnilniku tiskalnika shranjeni prejeti dokumenti, ki še niso prebrani, natisnjeni ali shranjeni.
4	Prikaže zaslon Stanje vira. Preverite lahko približne ravni črnila. Poleg tega lahko zamenjate kartuše s črnilom ali natisnete Poročilo o stanju črnila.
5	Prikaže zaslon Nastavitve omrežne povezave. Tapnite ikono, če si želite ogledati ali spremeniti trenutne nastavitve.
6	Prikaže zaslon Zvočne nastavitve naprave . Nastavite lahko načina Izklopi zvok in Tihi način . Na tem zaslonu lahko odprete tudi meni Zvok .
7	Prikaže seznam nastavitvev, ki so registrirane kot Prednastavitve. Registrirate lahko tudi nove priljubljene nastavitve.
8	Prikaže začetni zaslon.
9	Prikaže menije in sporočila.
10	Prikaže možne rešitve težav.

Osnove tiskalnika

Povezane informacije

- ➔ “Zvok:” na strani 153
- ➔ “Registriranje priljubljenih nastavitev kot vnaprejšnje nastavitve” na strani 21

Osnovna konfiguracija zaslona



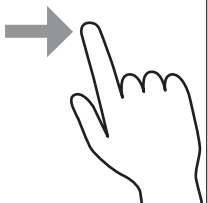
❶	Prikazuje elemente, ki so bili nastavljeni za tiskalnik kot ikone. Tapnite za preverjanje trenutnih nastavitev ali dostop do menijev nastavitev. Ta vrstica z dejanji je prikazana samo na začetnem zaslonu.
❷	Prikaže vse načine.
❸	Preklopite zavihke.
❹	Prikazuje elemente nastavitev. Tapnite elemente, da jih nastavite ali spremenite nastavitve. Sivi elementi niso na voljo. Tapnite elemente, da preverite, zakaj niso na voljo.
❺	Izvedite trenutne nastavitve. Funkcije, ki so na voljo, so odvisne od načinov. Ta vrstica z dejanji je prikazana samo na zavihku z osnovnimi nastavitvami.

Postopki na zaslonu na dotik

Zaslon na dotik omogoča naslednje postopke.

Tap		Pritiskanje ali izbiranje elementov ali ikon.
Frc		Hitro pomikanje po zaslonu.

Osnove tiskalnika

Poteg		Zadržanje in premikanje elementov po zaslonu.
-------	---	---

Ikone, prikazane na zaslonu LCD

Na zaslonu LCD so prikazane te ikone, odvisno od stanja tiskalnika.

	Prikazuje stanje potrošnega materiala. Tapnite ikono za ogled približnih ravni črnila. Poleg tega lahko zamenjate kartuše s črnilom ali natisnete Poročilo o stanju črnila.	
	Prikazuje stanje povezave z omrežjem. Tapnite ikono, če si želite ogledati ali spremeniti trenutne nastavitve. To je bližnjica za ta meni. Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Namestitev Wi-Fi	
		Tiskalnik ni povezan z žičnim omrežjem (Ethernet) ali pa omrežje ni nastavljeno.
		Tiskalnik je povezan z žičnim (Ethernet) omrežjem.
		Tiskalnik ni povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem.
		Tiskalnik išče SSID, IP ni nastavljen ali pa je prišlo do težave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
		Tiskalnik je povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem. Število črtic označuje jakost signala povezave. Več črtic pomeni močnejšo povezavo.
		Tiskalnik ni povezan z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).
		Tiskalnik je povezan z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).
	Prikaže zaslon Zvočne nastavitve naprave. Nastavite lahko načina Izklopi zvok in Tihi način. Na tem zaslonu lahko odpret tudi meni Zvok. To je bližnjica za ta meni. Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Zvok	
	 	Prikazuje, ali je za tiskalnik nastavljen Tihi način. Ko je ta funkcija omogočena, se hrup tiskalnih opravil zmanjša, vendar se lahko tiskanje upočasni. Vendar se hrup, v odvisnosti od izbrane vrste papirja in kakovosti tiskanja, morda ne bo zmanjšal.
	Prikaže seznam nastavitvev, ki so registrirane kot Prednastavitvev. Registrirate lahko tudi nove priljubljene nastavitve.	
	Prikaže zaslon Informacije o podatkih faksa.	
	Sporoča, da obstajajo dodatne informacije. Tapnite ikono, da prikažete sporočilo.	

Osnove tiskalnika

	Sporoča, da je v zvezi z elementi prišlo do težave. Tapnite ikono, da preverite, kako rešiti težavo.
	Sporoča, da obstajajo podatki, ki še niso bili prebrani, natisnjeni ali shranjeni. Prikazano število prikazuje število podatkovnih elementov.

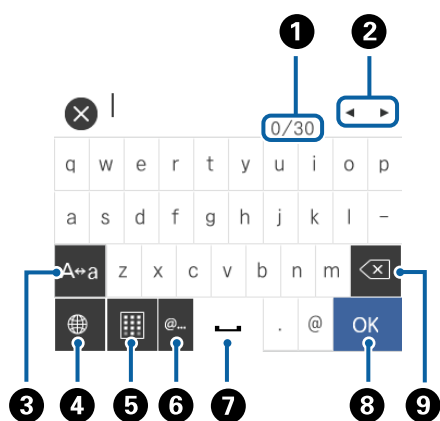
Povezane informacije

➔ “Zvok:” na strani 153

➔ “Registriranje priljubljenih nastavitev kot vnaprejšnje nastavitve” na strani 21

Vnašanje znakov

Pri registriranju stika, urejanju omrežnih nastavitev ipd. lahko črke in simbole vnesete prek programske tipkovnice na zaslonu.



Opomba:

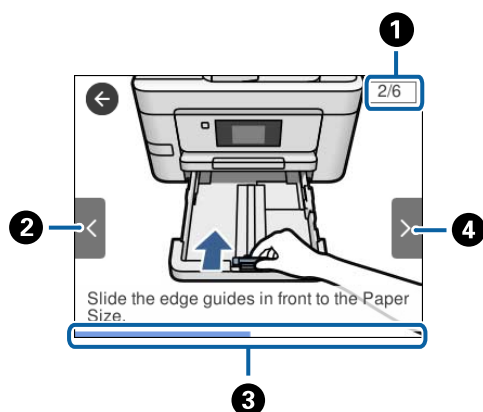
Razpoložljive ikone so odvisne od predmeta nastavitvev.

➊	Prikazuje število znakov.
➋	Premakne kazalec v vhodni položaj.
➌	Preklopi med velikimi in malimi črkami ali številkami in simboli.
➍	Preklaplja med vrstami znakov. Vnesete lahko alfanumerične znake, simbole in posebne znake, kot so preglasi in naglasna znamenja.
➎	Spremeni postavitev tipkovnice.
➏	Vnos pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov domen ali URL-jev s preprosto izbiro elementa.
➐	Vnese presledek.
➑	Vnese znak.
➒	Izbriše znak v levo.

Ogled animacij

Na zaslonu LCD si lahko ogledujete animacije navodil za različne postopke, kot je nalaganje papirja ali odstranjevanje zagozdenega papirja.

- ☐ Tapnite  na desni strani zaslona LCD: Prikaže se zaslon za pomoč. Tapnite **Navodila za uporabo** in izberite elemente, ki si jih želite ogledati.
- ☐ Tapnite **Navodila za uporabo** na dnu zaslona s postopki: Prikaže se animacija, ki ustreza situaciji.



1	Prikaže skupno število korakov in številko trenutnega koraka. V zgornjem primeru je prikazan korak 2 od 6 korakov.
2	Omogoča vrnitev na prejšnji korak.
3	Prikazuje napredek skozi trenutni korak. Animacija se ponovi, ko vrstica z napredkom pride do konca.
4	Omogoča premik na naslednji zaslon.

Registriranje priljubljenih nastavitev kot vnaprejšnje nastavitve

Pogosto uporabljene nastavitve kopiranja, fakssov in optičnega branja lahko registrirate kot vnaprejšnje nastavitve.

Če želite registrirati vnaprejšnjo nastavev, na začetnem zaslonu tapnite  in **Dodaj novo** ter nato izberite funkcijo, za katero želite registrirati vnaprejšnjo nastavev. Konfigurirajte potrebne nastavitve, tapnite  in nato vnesite ime vnaprejšnje nastavitve.

Če želite naložiti registrirano vnaprejšnjo nastavev, izberite vnaprejšnjo nastavev na seznamu.

Registrirate lahko tudi trenutni naslov in nastavitve tako, da na nadzorni plošči tapnete  na zaslonu vsake funkcije.

Za spremembo registriranih nastavitev spremenite nastavitve na zaslonu za vsako funkcijo in tapnite  na nadzorni plošči tiskalnika. Tapnite **Registrirajte Trenutne nastavitve** > **Registrira v prednastavitvah** in izberite cilj, ki ga želite prepisati.

Menijske možnosti za Prednastavitev

Tapnite  ob registrirani vnaprejšnji nastavitvi, da prikažete podrobnosti registriranih nastavitev. Registrirano ime lahko spremenite tako, da tapnete ime na zaslonu s podrobnostmi.



izbrišite registrirano vnaprejšnjo nastavitvev.

Uporabite to nastavitvev:

naložite registrirano vnaprejšnjo nastavitvev.

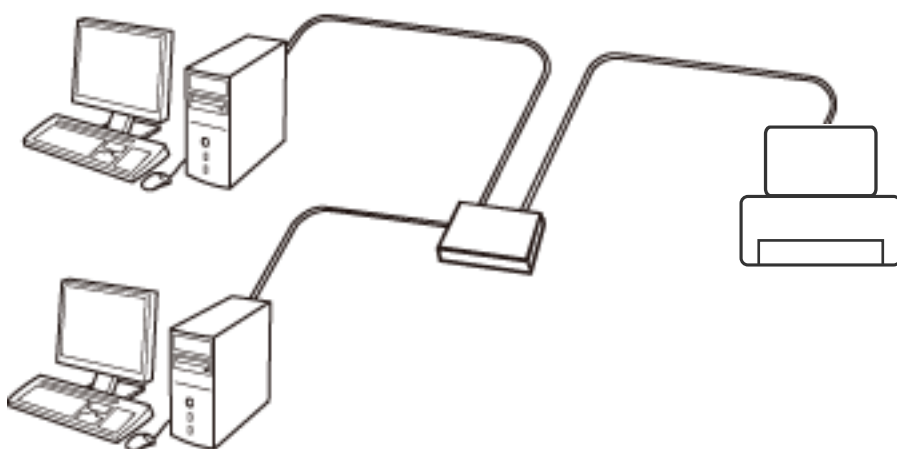
Nastavitve omrežja

Vrste omrežnih povezav

Uporabite lahko naslednje načine povezave.

Ethernetna povezava

Priključite tiskalnik na zvezdišče z ethernetnim kablom.

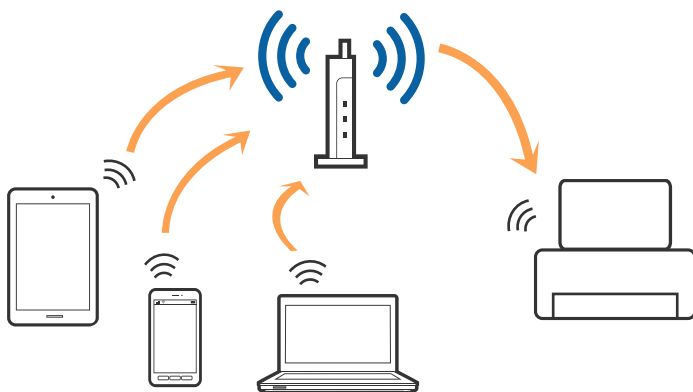


Povezane informacije

➔ [“Izbiranje dodatnih nastavitev omrežja” na strani 31](#)

Povezava Wi-Fi

V tiskalniku in računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z dostopno točko. To je običajen način vzpostavitve povezave za domača omrežja ali omrežja v podjetju, v katerih imajo računalniki vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi prek dostopne točke.



Povezane informacije

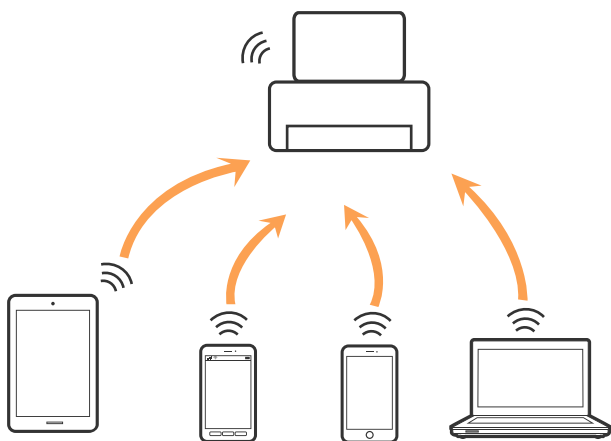
- ➔ “Povezovanje z računalnikom” na strani 24
- ➔ “Vzpostavljane povezave s pametno napravo” na strani 26
- ➔ “Določanje nastavitev za Wi-Fi prek tiskalnika” na strani 26

Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

Ta način povezave uporabite, če ne uporabljate omrežja Wi-Fi doma ali v službi oziroma če želite vzpostaviti neposredno povezavo med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo. Tiskalnik v tem načinu deluje kot dostopna točka, s tiskalnikom pa lahko povežete največ štiri naprave brez uporabe standardne dostopne točke. Vendar pa naprave, ki so neposredno povezane s tiskalnikom, ne morejo medsebojno komunicirati prek tiskalnika.

Opomba:

Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) je način povezave, ki nadomešča način začasne povezave.



Tiskalnik ima lahko vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi ali ethernetnim omrežjem in omrežjem Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) hkrati. Če pa omrežno povezavo zaženete v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi začasno prekinjena.

Povezane informacije

- ➔ “Izbiranje omrežnih nastavitev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)” na strani 30

Povezovanje z računalnikom

Za povezavo tiskalnika z računalnikom priporočamo uporabo programa za namestitev. Program za namestitev lahko zaženete na enega od teh načinov.

- ☐ Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo.

<http://epson.sn>

- ☐ Nastavitev z uporabo diska s programsko opremo (samo za modele, ki jim je priložen disk s programsko opremo, in uporabnike računalnikov z diskovnimi pogoni.)

Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

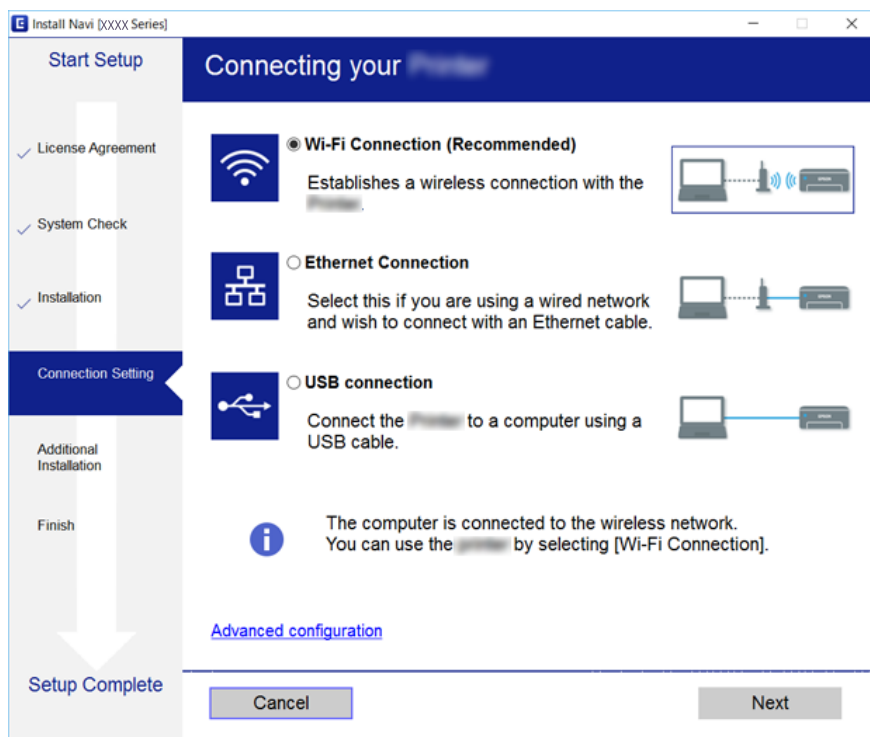
Nastavitve omrežja

Izbiranje načinov namestitve

Sledite navodilom na zaslonu, dokler se ne prikaže naslednji zaslon, in nato izberite način povezave tiskalnika z računalnikom.

Windows

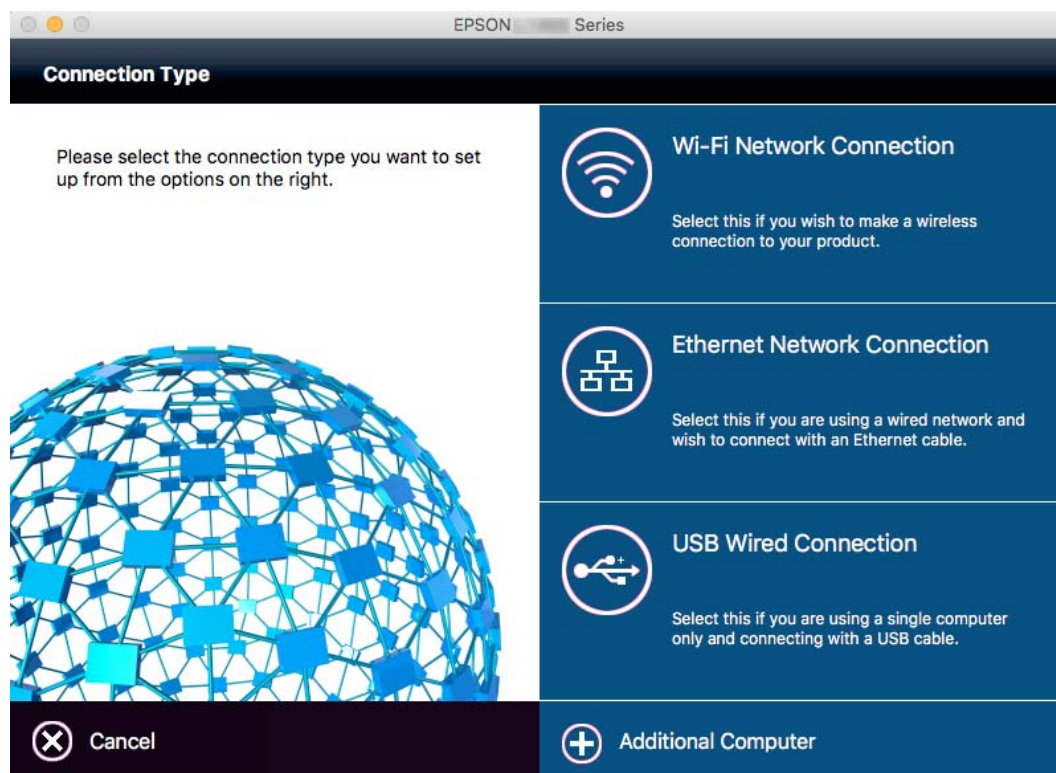
Izberit vrsto povezave in kliknite **Naprej**.



Nastavitve omrežja

☐ Mac OS X

Izberite vrsto povezave.



Upoštevajte navodila na zaslonu. Potrebna programska oprema je nameščena.

Vzpostavljanje povezave s pametno napravo

Tiskalnik lahko uporabljate v pametni napravi, če v tiskalniku vzpostavite povezavo z isti omrežjem Wi-Fi (SSID) kot v pametni napravi. Če želite tiskalnik uporabljati v pametni napravi, ga nastavite na tem spletnem mestu. Spletno mesto obiščite v napravi, v kateri želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom.

<http://epson.sn> > Namestitev

Opomba:

Če želite vzpostaviti povezavo med tiskalnikom ter računalnikom in pametno napravo hkrati, priporočamo, da najprej vzpostavite povezavo med tiskalnikom in računalnikom.

Določanje nastavitev za Wi-Fi prek tiskalnika

Omrežne nastavitve lahko z nadzorne plošče tiskalnika določite na več načinov. Izberite način povezave, ki ustreza okolju in pogojem, v katerih vzpostavljate povezavo. Če poznate podatke za dostopno točko, kot sta SSID in geslo, lahko nastavitve določite ročno. Če dostopna točka podpira WPS, lahko nastavitve določite s potisnim gumbom.

Ko tiskalnik povežete z omrežjem, s tiskalnikom povežite z napravo, ki jo želite uporabiti (računalnik, pametna naprava, tablica itd.)

Nastavitve omrežja

Povezane informacije

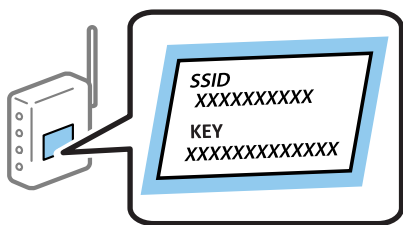
- ➔ “Ročna konfiguracija nastavitv omrežja Wi-Fi” na strani 27
- ➔ “Konfiguriranje nastavitv omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)” na strani 28
- ➔ “Konfiguriranje nastavitv omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 29
- ➔ “Izbiranje omrežnih nastavitv za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)” na strani 30

Ročna konfiguracija nastavitv omrežja Wi-Fi

Informacije, potrebne za vzpostavitev povezave z dostopno točko, lahko nastavite ročno na nadzorni plošči tiskalnika. Za ročno nastavitve potrebujete ime omrežja (SSID) in geslo za dostopno točko.

Opomba:

Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila dostopno točko, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.



1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite ikono **Wi-Fi (priporočeno)** ali **Usmerjevalnik**.
3. Tapnite **Začni namestitve**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, se prikažejo podrobnosti povezave. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, če želite spremeniti nastavitve.

4. Tapnite **Čarovnik za nastavitve Wi-Fi**.
5. Izberite ime omrežja (SSID) za dostopno točko.

Opomba:

- ☐ Če SSID, s katerim želite vzpostaviti povezavo, ni prikazan na nadzorni plošči tiskalnika, tapnite **Ponovno išči**, da posodobite seznam. Če tudi zatem ni prikazan, tapnite **Ročen vnos** in neposredno vnesite SSID.
- ☐ Če SSID-ja ne poznate, preverite, ali je naveden na nalepki na dostopni točki. Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, uporabite SSID, ki je naveden na nalepki.

6. Tapnite polje **Vnos Gesla** in nato vnesite geslo.

Opomba:

- ☐ Geslo razlikuje med velikimi in malimi črkami.
- ☐ Če gesla ne poznate, preverite, ali je navedeno na nalepki na dostopni točki. Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, uporabite geslo, ki je navedeno na nalepki. Geslo se lahko imenuje tudi »Ključ«, »Geslo« ali nekaj podobnega.
- ☐ Če ne poznate gesla za dostopno točko, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki, ali pa se obrnite na osebo, ki je nastavila dostopno točko.

Nastavitve omrežja

7. Ko je nastavev končana, tapnite **Začni nastavev**.

8. Za dokončanje tapnite **V redu**.

Opomba:

Če povezave ne morete vzpostaviti, naložite navaden papir velikosti A4 in tapnite **Natisni poročilo za preverjanje**, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

9. Na zaslonu nastavev omrežne povezave tapnite **Zapri**.

Povezane informacije

- ➔ [“Vnašanje znakov” na strani 20](#)
- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 32](#)
- ➔ [“Če ne morete konfigurirati nastavev omrežja” na strani 180](#)

Konfiguriranje nastavev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite samodejno tako, da pritisnete gumb na dostopni točki. Če so izpolnjeni spodnji pogoji, lahko povezavo nastavite na ta način.

- ☐ Dostopna točka je združljiva z WPS-jem (Wi-Fi Protected Setup).
- ☐ Trenutna povezava Wi-Fi je bila vzpostavljena s pritiskom gumba na dostopni točki.

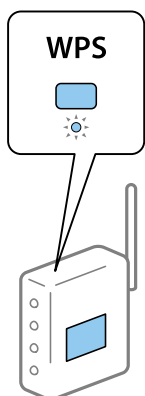
Opomba:

Če ne najdete gumba ali če povezavo nastavljate v programski opremi, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite ikono **Wi-Fi (priporočeno)** ali **Usmerjevalnik**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, se prikažejo podrobnosti povezave. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, če želite spremeniti nastavitve.

4. Tapnite **Nastavev s pritiskom na gumb (WPS)**.
5. Pridržite gumb [WPS] na dostopni točki, dokler ne začne utripati varnostna lučka.



Nastavitve omrežja

Če ne veste, kje je gumb [WPS] ali če na dostopni točki ni nobenega gumba, poiščite podrobnosti v dokumentaciji, ki je bila priložena dostopni točki.

6. Tapnite **Začni nastavev**.

7. Tapnite **Zapri**.

Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre, če ne tapnete **Zapri**.

Opomba:

Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite dostopno točko, premaknite jo bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o omrežni povezavi in si oglejte rešitev.

8. Na zaslonu nastavev omrežne povezave tapnite **Zapri**.

Povezane informacije

- ➔ “Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 32
- ➔ “Če ne morete konfigurirati nastavev omrežja” na strani 180

Konfiguriranje nastavev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)

Povezavo z dostopno točko lahko samodejno vzpostavite tako, da uporabite kodo PIN. Ta način nastavitve lahko uporabite, če dostopna točka podpira WPS (Wi-Fi Protected Setup). Kodo PIN v dostopno točko vnesite v računalniku.



1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Tapnite ikono **Wi-Fi (priporočeno)** ali **Usmerjevalnik**.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, se prikažejo podrobnosti povezave. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, če želite spremeniti nastavitve.

4. Tapnite **Druge funkcije > Namestitev kode PIN (WPS)**

5. V računalniku v dveh minutah vnesite kodo PIN (osemmestno številko), ki je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, v dostopno točko.

Opomba:

Podrobnosti o vnosu kode PIN najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena dostopni točki.

6. Tapnite **Začni nastavev**.

7. Tapnite **Zapri**.

Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre, če ne tapnete **Zapri**.

Opomba:

Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite dostopno točko, premaknite jo bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o povezavi in si oglejte rešitev.

8. Na zaslonu nastavev omrežne povezave tapnite **Zapri**.

Nastavitve omrežja

Povezane informacije

- ➔ “Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 32
- ➔ “Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja” na strani 180

Izbiranje omrežnih nastavitev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno z napravami brez dostopne točke. Tiskalnik deluje kot dostopna točka.

**Pomembno:**

Če povezavo med računalnikom ali pametno napravo in tiskalnikom vzpostavite prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem Wi-Fi (SSID) kot računalnik ali pametna naprava, med njima pa je vzpostavljena komunikacija. Računalnik ali pametna naprava samodejno vzpostavi povezavo z drugim povezljivim omrežjem Wi-Fi, če izklopite tiskalnik, zato ob vklopu tiskalnika ne vzpostavi znova povezave s prejšnjim omrežjem Wi-Fi. Znova vzpostavite povezavo z omrežjem SSID tiskalnika za povezavo Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) v računalniku ali pametni napravi. Če povezave ne želite vzpostaviti ob vsakem vklopu ali izklopu tiskalnika, priporočamo, da omrežje Wi-Fi uporabljate tako, da tiskalnik povežete z dostopno točko.



1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite ikono **Wi-Fi Direct**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.
Če ste dokončali nastavitve Wi-Fi, se prikažejo podrobne informacije o povezavi. Nadaljujte s 5. korakom.
4. Tapnite **Začni nastavev**.
5. Preverite SSID in geslo, ki sta prikazana na nadzorni plošči tiskalnika. Na zaslonu računalnika z informacijami o omrežni povezavi ali na zaslonu Wi-Fi pametne naprave izberite SSID, ki je prikazan na nadzorni plošči tiskalnika, da vzpostavite povezavo.
Opomba:
Način povezave lahko preverite na spletnem mestu. Za dostop do spletnega mesta s pametno napravo optično preberite kodo QR, prikazano na nadzorni plošči tiskalnika, ali vnesite URL (<http://epson.sn>) v računalnik in nato pojdite na **Namestitev**.
6. Geslo, ki je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika, vnesite v računalnik ali pametno napravo.
7. Ko je povezava vzpostavljena, na nadzorni plošči tiskalnika tapnite **V redu** ali **Zapri**.

Opomba:

Prek pametne naprave lahko določite tudi omrežne nastavitve Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Glejte Namigi na naslednjem spletnem mestu.

<http://epson.sn> > Podpora

Povezane informacije

- ➔ “Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 32
- ➔ “Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja” na strani 180

Izbiranje dodatnih nastavitev omrežja

Spremenite lahko ime omrežne naprave, nastavitev za TCP/IP, strežnik proxy in druge nastavitve. Pred spreminjanjem nastavite preverite omrežno okolje.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno**.
3. Tapnite element menija, ki ga želite nastaviti, in izberite ali določite vrednosti nastavitev.

Povezane informacije

➔ [“Elementi nastavitev za dodatne nastavitve omrežja” na strani 31](#)

Elementi nastavitev za dodatne nastavitve omrežja

Izberite element menija, ki ga želite nastaviti, in izberite ali določite vrednost nastavitve.

☐ Ime naprave

Vnesete lahko te znake.

- ☐ Omejitev znakov: od 2 do 15 (vnesti morate najmanj 2 znaka)
- ☐ Znaki, ki jih lahko uporabite: od A do Z, od a do z, od 0 do 9, -.
- ☐ Znaki, ki jih ne morete uporabiti na vrhu: od 0 do 9, -.
- ☐ Znaki, ki jih ne morete uporabiti na dnu: -

☐ TCP/IP

☐ Samodejno

Izberite, če uporabljate dostopno točko doma ali če želite dovoliti, da strežnik DHCP samodejno pridobi naslov IP.

☐ Ročno

Izberite, če ne želite spremeniti naslov IP tiskalnika. Vnesite naslove za Naslov IP, Maska podomrežja in Privzeti prehod ter določite Strežnik DNS nastavitve glede na okolje omrežja.

☐ Strežnik Proxy

☐ Ne upor.

Izberite, če uporabljate tiskalnik v domačem omrežnem okolju.

☐ Upor.

Izberite, če uporabljate strežnik proxy v svojem omrežnem okolju in ga želite nastaviti v tiskalniku. Vnesite naslov strežnika proxy in številko vrat.

☐ E-poštni strežnik

☐ Nastavitve strežnika

Izbirate lahko med strežniki Izklop, POP pred SMTP, ali Prever. pristnosti SMTP.

☐ Preverjanje povezave

Preverite lahko povezavo do e-poštnega strežnika. Če pri izvedbi postopka **Preverjanje povezave** pride do napake, si oglejte opis sporočila Preverjanje povezave.

Nastavitve omrežja

☐ Naslov IPv6

☐ Omogoči

Izberite to možnost, če uporabljate naslov IPv6.

☐ Onemogoči

Izberite to možnost, če uporabljate naslov IPv4.

☐ Skupna raba omrežja MS

☐ Omogoči

Uporabite storitev MS Network.

☐ Onemogoči

Onemogoči storitev MS Network.

☐ Skupna raba datotek

Omogoči ali onemogoči funkcijo skupne rabe datotek.

☐ Link Speed & Duplex

Izberite primerno ethernetno hitrost in nastavitev dupleks. Če izberete nastavitev, ki ni Sam., se prepričajte, da nastavitev ustreza nastavitvam vozlišča, ki ga uporabljate.

☐ Sam.

☐ 10BASE-T Polovični Duplex

☐ 10BASE-T Polni Duplex

☐ 100BASE-TX Polovični Duplex

☐ 100BASE-TX Polni Duplex

Povezane informacije

➔ [“Sporočila, prikazana med postopkom Preverjanje povezave” na strani 220](#)

Preverjanje stanja povezave z omrežjem

Stanje omrežne povezave lahko preverite na naslednji način.

Ikona omrežja

Stanje povezave z omrežjem in jakost radijskih valov lahko preverite prek ikone omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika.



Povezane informacije

➔ [“Ikone, prikazane na zaslonu LCD” na strani 19](#)

Ogled podrobnih omrežnih informacij prek nadzorne plošče

Ko je tiskalnik povezan v omrežje, si lahko informacije, povezane z omrežjem, ogledate tudi tako, da izberete menije omrežja, ki si jih želite ogledati.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja**.
3. Če si želite ogledati informacije, izberite menije, ki si jih želite ogledati.
 - ☐ Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
Prikaže omrežne informacije (ime naprave, povezava, moč signala, pridobivanje naslova IP itd.) za povezave prek Ethernet ali Wi-Fi.
 - ☐ Stanje Wi-Fi Direct
Prikazuje, ali je Wi-Fi Direct omogočen ali onemogočen, ter SSID, geslo itd. za povezave Wi-Fi Direct.
 - ☐ Stanje e-poštnega strežnika
Prikaže omrežne informacije e-poštnega strežnika.
 - ☐ Natisni list o stanju
Natisne list s stanjem omrežja. Informacije za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, itd. so natisnjene na dveh ali več straneh.

Tiskanje poročila o omrežni povezavi

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in dostopno točko, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

1. Vstavite papir.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.

Nastavitve omrežja

3. Tapnite možnost **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Preverjanje povezave**.

Začne se vzpostavljati povezava.

4. Tapnite **Natisni poročilo za preverjanje**.

5. Tapnite **Natisni**, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

6. Tapnite **Zapri**.

Če ne tapnete možnosti **Zapri**, se zaslon samodejno zapre po določenem času.

Povezane informacije

➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 34](#)

Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi

Oglejte si sporočila in kode napak v poročilu o omrežni povezavi ter upoštevajte rešitve.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. Koda napake

b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

Nastavitve omrežja

a. Koda napake

Koda	Rešitev
E-1	☐ Preverite, ali je ethernetni kabel priključen na tiskalnik, zvezdišče ali druge omrežne naprave. ☐ Preverite, ali je zvezdišče ali druga omrežna naprava vklopljena.
E-2	☐ Preverite, ali je dostopna točka vklopljena.
E-3	☐ Preverite, ali je računalnik ali druga omrežna naprava pravilno priključena na dostopno točko.
E-7	☐ Tiskalnik postavite blizu dostopne točke. Odstranite morebitne ovire med njima. ☐ Če ste SSID vesli ročno, preverite, ali je pravilen. SSID je naveden v razdelku Network Status v poročilu o omrežni povezavi. ☐ Če želite nastaviti omrežje prek nastavitve s potisnim gumbom, preverite, ali dostopna točka podpira WPS. Če ne podpira načina WPS, omrežja ne morete nastaviti s potisnim gumbom. ☐ Preverite, ali ste za SSID uporabili samo znake ASCII (alfanumerične znake in simbole). V tiskalniku ni mogoče prikazati imena omrežja (SSID), ki vsebuje katere koli druge znake, ki niso znaki ASCII. ☐ SSID in geslo preverite, preden vzpostavite povezavo z dostopno točko. Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila dostopno točko, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki. ☐ Če želite vzpostaviti povezavo z omrežjem (SSID), ki je bilo ustvarjeno s funkcijo souporabe povezave v pametni napravi, SSID in geslo poiščite v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi. ☐ Če je povezava Wi-Fi nenadoma prekinjena, preverite to. Če je prišlo do katere koli od spodnjih težav, ponastavite nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu. http://epson.sn > Namestitev ☐ V omrežje je bila prek nastavitve s potisnim gumbom dodana druga pametna naprava. ☐ Omrežje Wi-Fi ni bilo nastavljeno v načinu nastavitve s potisnim gumbom, ampak na drug način.
E-5	Preverite, ali je vrsta varnosti v dostopni točki nastavljena na eno od teh možnosti. Če ni, spremenite vrsto varnosti v dostopni točki in nato ponastavite nastavitve omrežja v tiskalniku. ☐ WEP-64 bit (40-bitno) ☐ WEP-128 bit (104-bitno) ☐ WPA PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA (TKIP/AES) ☐ WPA2 (TKIP/AES) * : WPA PSK se imenuje tudi »WPA Personal«. WPA2 PSK se imenuje tudi »WPA2 Personal«.
E-6	☐ Preverite, ali je filtriranje naslovov MAC onemogočeno. Če je omogočeno, registrirajte naslov MAC tiskalnika tako, da ne bo filtriran. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi dostopni točki. Naslov MAC tiskalnika je naveden v razdelku Network Status v poročilu o omrežni povezavi. ☐ Če je v izbranem načinu varnosti WEP omogočeno preverjanje pristnosti v skupni rabi v dostopni točki, preverite, ali sta ključ preverjanja pristnosti in indeks pravilna.
E-8	☐ V dostopni točki omogočite DHCP, če je pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljeno na »Samodejno«. ☐ Če je pridobivanje naslova IP nastavljeno na ročno, je naslov IP, ki ga nastavite ročno, zunaj obsega (na primer: 0.0.0.0) in je zato onemogočen. Nastavite veljaven naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika ali v programu Web Config.

Nastavitve omrežja

Koda	Rešitev
E-9	Preverite to. ☐ Naprave so vklopljene. ☐ V napravah, v katerih želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom, lahko dostopate do interneta in drugih računalnikov ali omrežnih naprav v istem omrežju. Če povezave tudi po uporabi zgornjih rešitev ne morete vzpostaviti, ponastavite nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu. http://epson.sn > Namestitev
E-10	Preverite to. ☐ Druge naprave v omrežju so vklopljene. ☐ Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavili na »Ročno«. Če ti naslovi niso pravilni, ponastavite omrežni naslov. Naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod so navedeni v razdelku Network Status v poročilu o omrežni povezavi. Če je omogočen strežnik DHCP, pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavite na »Samodejno«. Če želite naslov IP nastaviti ročno, poiščite naslov IP tiskalnika v razdelku Network Status v poročilu o omrežni povezavi in nato izberite »Ročno« n zaslonu z nastavitvami omrežja. Masko podomrežja nastavite na [255.255.255.0].
E-11	Preverite to. ☐ Naslov privzete prehoda je pravilen, če nastavitev naslova TCP/IP tiskalnika nastavite na »Ročno«. ☐ Naprava, ki je nastavljena kot privzeti prehod, je vklopljena. Nastavite pravilen naslov privzetega prehoda. Naslov privzetega prehoda je naveden v razdelku Network Status v poročilu o omrežni povezavi.
E-12	Preverite to. ☐ Druge naprave v omrežju so vklopljene. ☐ Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste jih vnesli ročno. ☐ Omrežni naslovi drugih naprav (maska podomrežja in privzeti prehod) so enaki. ☐ Naslov IP ni v sporu z drugimi napravami. Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite to. ☐ Nastavitve omrežja konfigurirajte z namestitvenim programom v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu. http://epson.sn > Namestitev ☐ V dostopni točki, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

Nastavitve omrežja

Koda	Rešitev
E-13	Preverite to. ☐ Omrežne naprave, na primer dostopna točka, zvezdišče in usmerjevalnik, so vklopljene. ☐ Nastavitve protokola TCP/IP za omrežne naprave niso bile nastavljene ročno. (Če so nastavitve protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljene samodejno, nastavitve protokola TCP/IP v drugih omrežnih napravah pa so izbrane ročno, se omrežje v tiskalniku lahko razlikuje od omrežja v drugih napravah.) Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite to. ☐ Nastavitve omrežja konfigurirajte z namestitvenim programom v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu. http://epson.sn > Namestitev ☐ V dostopni točki, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

Sporočilo	Rešitev
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Enak SSID je morda nastavljen v več dostopnih točkah. Preverite nastavitve v dostopnih točkah in spremenite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ko tiskalnik premaknete bližje dostopni točki in odstranite morebitne ovire med njima, vklopite dostopno točko. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Če uporabljate povezavo Wi-Fi Direct (preprosto dostopno točko), lahko povezavo vzpostavite z največ štirimi računalniki in pametnimi napravami. Če želite dodati drug računalnik ali pametno napravo, najprej prekinite povezavo v eni od povezanih naprav.

Povezane informacije

- ➔ “Povezovanje z računalnikom” na strani 24
- ➔ “Web Config” na strani 161
- ➔ “Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja” na strani 180

Tiskanje lista s stanjem omrežja

Podrobne informacije o omrežju si lahko ogledate tako, da jih natisnete.

1. Vstavite papir.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
3. Tapnite možnost **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja**.
4. Tapnite **Natisni list o stanju**.

Nastavitve omrežja

5. Preverite sporočilo in tapnite **Natisni**.
Tiskalnik natisne list s stanjem omrežja.
6. Tapnite **Zapri**.
Če ne tapnete možnosti **Zapri**, se zaslon samodejno zapre po določenem času.

Zamenjava ali dodajanje novih dostopnih točk

Če se SSID omrežja spremeni zaradi zamenjave dostopne točke ali če dodate dostopno točko in nastavite novo omrežno okolje, ponastavite nastavitve omrežja Wi-Fi.

Povezane informacije

➔ [“Spreminjanje načina povezave računalnika” na strani 38](#)

Spreminjanje načina povezave računalnika

Uporaba orodja za namestitev in ponovno namestitev v drugačnem načinu povezave.

- ☐ Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo.

<http://epson.sn>

- ☐ Nastavitev z uporabo diska s programsko opremo (samo za modele, ki jim je priložen disk s programsko opremo, in uporabnike računalnikov z diskovnimi pogoni.)

Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

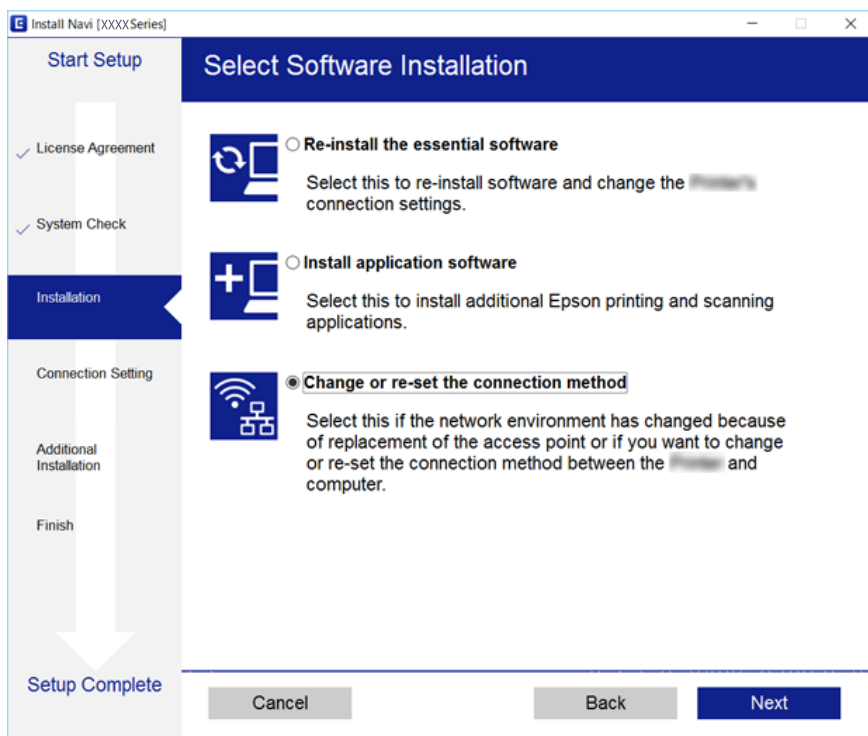
Spreminjanje načina povezave

Upoštevajte navodila na zaslonu, dokler se ne prikaže naslednji zaslon.

Nastavitve omrežja

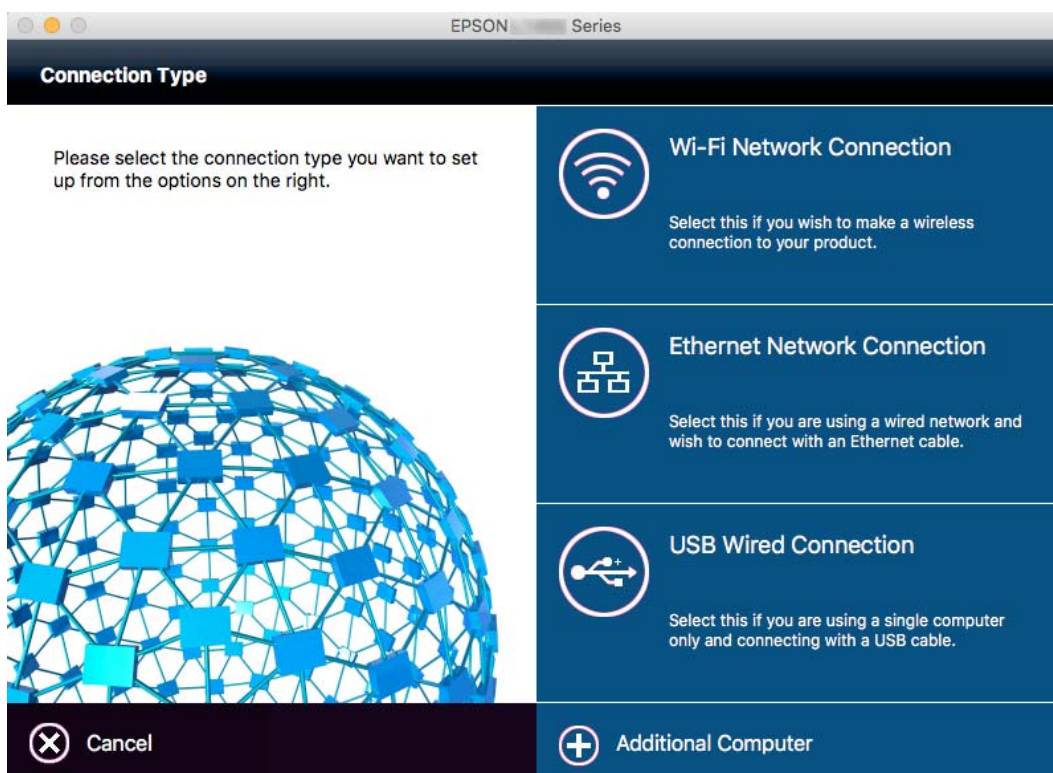
Windows

Izberite **Sprememba ali ponovna nastavitev načina povezave** na zaslonu Izberite namestitev programske opreme, nato kliknite **Naprej**.



Mac OS X

Izberite, kako želite povezati tiskalnik z računalnikom.



Preklapljanje omrežne povezave na Ethernet prek nadzorne plošče

Sledite spodnjim korakom, da spremenite omrežno povezavo z Wi-Fi na Ethernet z uporabo nadzorne plošče.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Nastavitev ožičenega omrežja LAN**.
3. Oglejte si sporočilo in tapnite **Začni nastavitev**.
4. Oglejte si sporočilo in tapnite **V redu**.
Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre, če ne tapnete **V redu**.
5. Priključite tiskalnik na usmerjevalnik z ethernetnim kablom.

Onemogočanje omrežja Wi-Fi na nadzorni plošči

Če onemogočite omrežje Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi prekinjena.



1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite ikono **Wi-Fi (priporočeno)**.
Prikaže se stanje omrežja.
3. Tapnite **Spremeni nastavitve**.
4. Tapnite **Druge funkcije** > **Onemogoči Wi-Fi**.
5. Oglejte si sporočilo in tapnite **Začni nastavitev**.
6. Ko se na zaslonu prikaže sporočilo o dokončani konfiguraciji, tapnite **Zapri**.
Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre, če ne tapnete **Zapri**.

Prekinitev povezave Wi-Fi Direct (Simple AP) z nadzorne plošče

Opomba:

Če je povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) onemogočena, je prekinjena povezava z vsemi pametnimi napravami, ki imajo vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite prekiniti povezavo z določeno napravo, povezave ne prekinite v tiskalniku, ampak v napravi.



1. Na začetnem zaslonu tapnite .

Nastavitve omrežja

2. Tapnite ikono **Wi-Fi Direct**.
Prikazane so informacije Wi-Fi Direct.
3. Tapnite **Spremeni nastavitve**.
4. Tapnite **Onemogoči Wi-Fi Direct**.
5. Oglejte si sporočilo in tapnite **Onemogoči nastavitve**.
6. Ko se na zaslonu prikaže sporočilo o dokončani konfiguraciji, tapnite **Zapri**.
Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre, če ne tapnete **Zapri**.

Obnavljanje nastavitev omrežja na nadzorni plošči

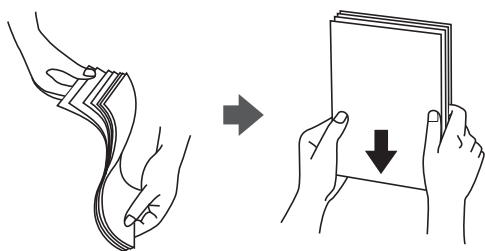
Vse nastavitve omrežja lahko ponastavite na privzete nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Ponastavitev privzetih nastavitev > Nastavitve omrežja**.
3. Oglejte si sporočilo in tapnite **Da**.
4. Ko se na zaslonu prikaže sporočilo o dokončani konfiguraciji, tapnite **Zapri**.
Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre, če ne tapnete **Zapri**.

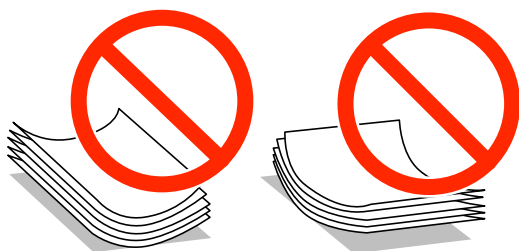
Nalaganje papirja

Opozorila pri delu s papirjem

- ☐ Preberite navodila, ki ste jih dobili s papirjem.
- ☐ Paket papirja s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Foto papirja ne prebirajte ali zvijajte. To lahko poškoduje stran za tisk.



- ☐ Če je papir zviti, ga zravnajte ali rahlo zvijte v nasprotno smer, preden ga naložite. Tiskanje na zviti papir lahko povzroči zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.



- ☐ Ne uporabljajte papirja, ki je valovit, raztrgan, razrezan, zložen, vlažen, predebel, pretanek ali papirja, na katerega so nalepljene nalepke. Uporaba teh vrst papirja povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.
- ☐ Paket pisemskih ovojnic s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Če so zložene ovojnice napihnjene, jih stisnite, preden jih vložite.



- ☐ Ne uporabljajte zviti ali zloženih ovojnic. Uporaba takih ovojnic povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.
- ☐ Ne uporabljajte ovojnic z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnic z okni.
- ☐ Izogibajte se ovojnicam, ki so pretanke, saj se lahko med tiskanjem zvijejo.

Povezane informacije

➔ ["Tehnični podatki tiskalnika" na strani 206](#)

Nalaganje papirja

Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti

Epson priporoča originalni papir Epson, ki zagotavlja visokokakovosten tisk.

Originalni papir Epson

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	Dvostransko tiskanje	Tiskanje brez obrob
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	Samodejno, ročno*1	–
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	20*2	–	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 16:9 široka velikost (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 palcev)	20*2	–	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 palcev)	20*2	–	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	20*2	–	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	–	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	–	✓

*1 Naložite lahko do 30 listov papirja z eno že natisnjeno stranjo.

*2 Če papir ni podan pravilno ali če so na natisu neenakomerne ali razmazane barve, vstavite en list papirja hkrati.

Opomba:

- ☐ Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.
- ☐ Če tiskate na originalni papir Epson v uporabniško določeni velikosti, sta na voljo le nastavitvi kakovosti tiskanja **Standarden** in **Normal**. Čeprav nekateri gonilniki za tiskalnik omogočajo izbiro tiskanja v večji kakovosti, so izpisi natisnjeni z nastavitvijo **Standarden** ali **Normal**.

Nalaganje papirja

Prosto dostopen papir

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi ali ovojnice)	Dvostransko tiskanje	Tiskanje brez obrob
Navaden papir visoke kakovosti	Letter, A4, Executive, B5	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu robu.	Samodejno, ročno ^{*1}	–
Navaden papir	A5, Half letter, A6, B6		Ročno ^{*1}	–
Papir za kopiranje	Legal	30	Ročno ^{*2}	–
S pisemsko glavo				
Recikliran papir	Uporabniško določeno (mm)	1	Ročno	–
Barvni papir	Od 89×127 do 182×257, od 215,9×297 do 215,9×1200			
Vnaprej potiskan papir	Uporabniško določeno (mm)	1	Samodejno, ročno	–
	Od 182×257 do 215,9×297			
Ovojnica	Pisemska ovojnica #10, pisemska ovojnica DL, pisemska ovojnica C6	10	–	–

*1 Naložite lahko do 30 listov papirja z eno že natisnjeno stranjo.

*2 Naložite lahko samo 1 list papirja z eno že natisnjeno stranjo.

Povezane informacije

➔ [“Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 222](#)

Seznam vrst papirja

Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.

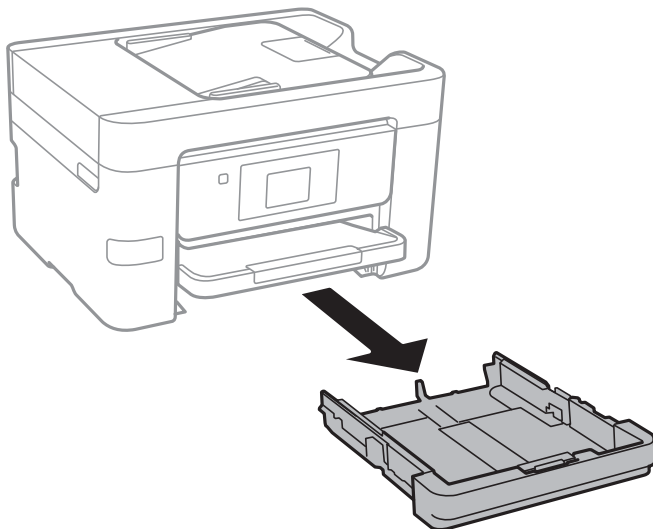
Ime medija	Vrsta medija	
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika
Papir za kopiranje, navadni papir Epson Bright White Ink Jet Paper	navadni papir	navadni papir
S pisemsko glavo	S pisemsko glavo	S pisemsko glavo
Recikliran papir	Recikliran	Recikliran
Barvni papir	Barva	Barva
Vnaprej potiskan papir	Vnaprej potiskan	Vnaprej potiskan
Navaden papir visoke kakovosti	Nav. papir vis. kakov.	Visokokakovostni navaden papir

Nalaganje papirja

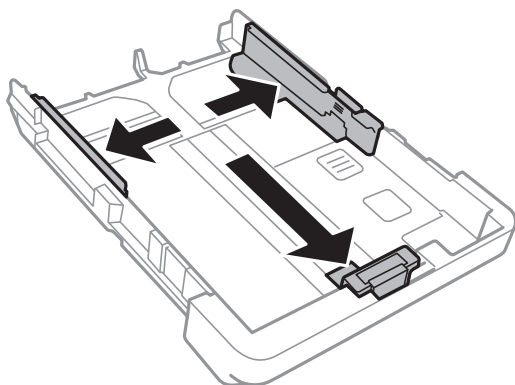
Ime medija	Vrsta medija	
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Zelo blešč.	Papir z izredno svetlečim premazom Epson
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Sijajni	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Polsijajni	Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson
Epson Photo Paper Glossy	Bleščeč	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Matiran papir Epson
Ovojnica	Ovojnica	Ovojnica

Nalaganje papirja v Kaseto za papir

1. Prepričajte se, da tiskalnik ne deluje, in nato izvlecite kaseto za papir.



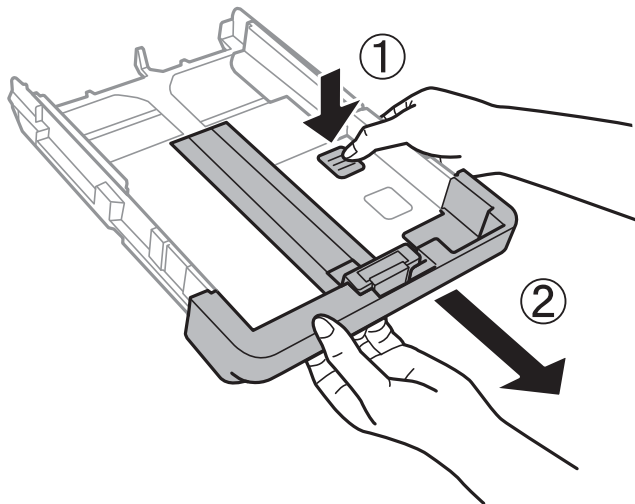
2. Vodila robov potisnite v skrajne položaje.



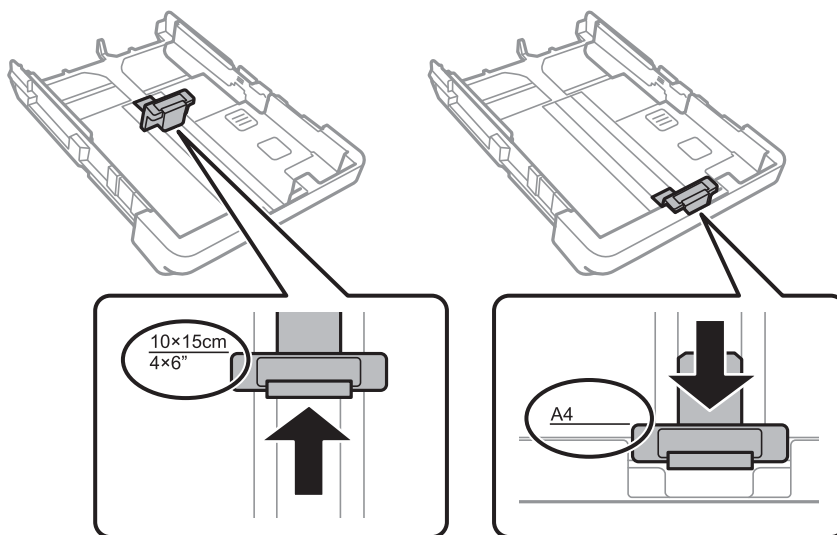
Nalaganje papirja

Opomba:

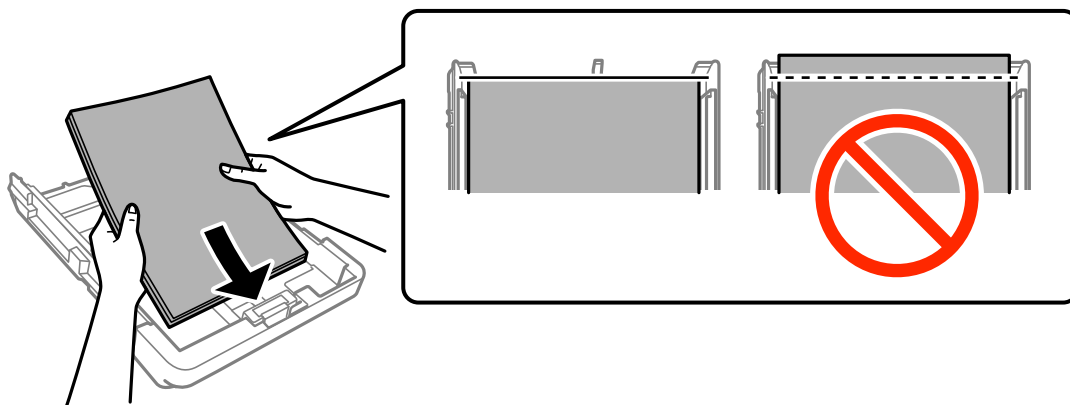
Če uporabljate papir, večji od A4, podaljšajte kaseta za papir.



3. Potisnite sprednje vodilo robu v ustrezen položaj glede na velikost papirja, ki ga želite uporabiti.



4. Naložite papir ob sprednje vodilo robu z natisljivo stranjo navzdol.

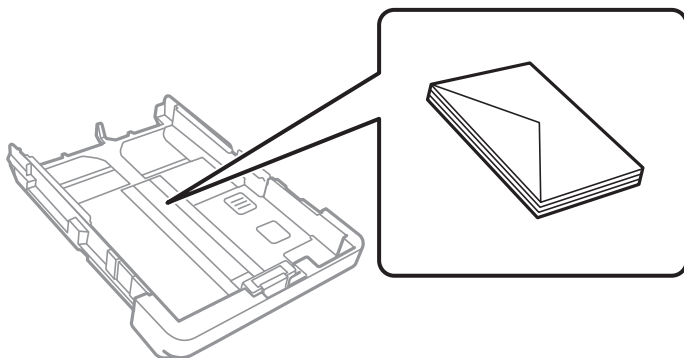


Nalaganje papirja

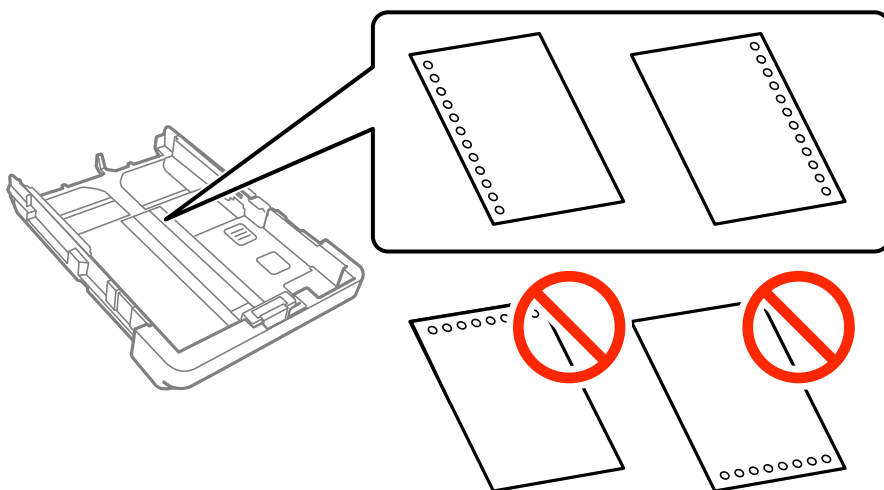
Pomembno:

- ❑ Prepričajte se, da papir ne sega dlje od simbola trikotnika na koncu kaseta za papir.
- ❑ Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vložite nad linijo, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.

❑ Ovojnice



❑ Vnaprej preluknjan papir

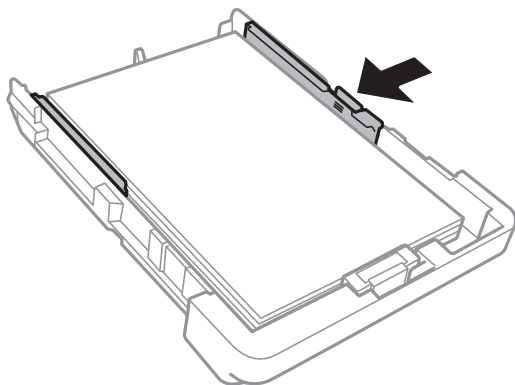


Opomba:

- ❑ Vstavite en list navadnega papirja določene velikosti z luknjami za vezavo na levi ali desni strani.
- ❑ Nastavite položaj tiskanja vaše datoteke, da preprečite tiskanje prek lukenj.
- ❑ Samodejno dvostransko tiskanje ni na voljo za vnaprej preluknjan papir.

Nalaganje papirja

5. Potisnite stranski vodili robov do robov papirja.



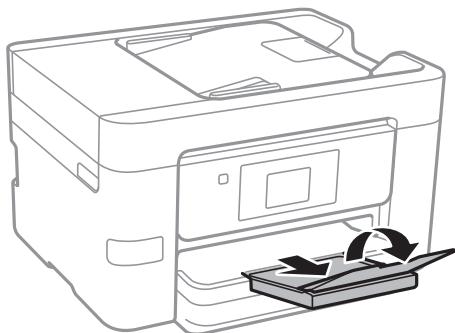
6. V celoti vstavite kaseta za papir.

7. Na upravljalni plošči nastavite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v kaseta za papir.

Opomba:

*Velikost in vrsto papirja lahko prikažete tako, da tapnete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Nastavitve vira papirja** > **Nastavitve papirja**.*

8. Izvlecite zunanji pladenj.



Povezane informacije

- ➔ “Opozorila pri delu s papirjem” na strani 42
- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 43

Polaganje izvirnikov

Izvirnike položite na steklo optičnega bralnika ali v samodejni podajalnik dokumentov. Za izvirnike, ki jih samodejni podajalnik dokumentov ne podpira, uporabite steklo optičnega bralnika.

Optični bralnik lahko uporabite za več izvirnikov hkrati s samodejnim podajalnikom dokumentov.

Izvirniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov

Velikosti papirja, ki so na voljo	A4, Letter, Legal
Vrsta papirja	Navaden papir
Debelina papirja (teža papirja)	Od 64 do 95 g/m ²
Zmogljivost nalaganja	A4, Letter: 35 listov ali 3.85 mm Legal: 10 listov

Tudi če izvirnik ustreza tehničnim podatkom za medije, ki jih lahko naložite v samodejni podajalnik dokumentov, ga morda ne bo mogoče podati iz samodejnega podajalnika ali pa bo kakovost optično prebrane slike poslabšala, odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.



Pomembno:

V samodejni podajalnik dokumentov ne podajajte fotografij ali dragocenih izvirnikov umetnin. Če je izvirnik napačno podan, se lahko zmečka ali poškoduje. Te dokumente optično preberite na stekleni plošči optičnega bralnika.

Izvirnikov ne naložite v samodejni podajalnik dokumentov, da preprečite zagozdenje papirja. Za te vrste papirja uporabite steklo optičnega bralnika.

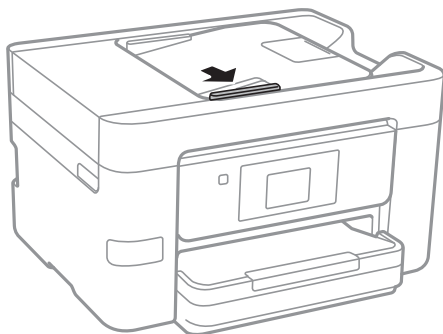
- ☐ Izvirniki, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti
- ☐ Izvirniki z luknjicami za vezavo
- ☐ Izvirniki, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.
- ☐ Izvirniki, na katere so nalepljene nalepke ali etikete
- ☐ Izvirniki, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni
- ☐ Izvirniki, ki so vezani
- ☐ Prosojnice, papir s toplotnim nanosom ali karbonski papir

Vstavljanje izvirnikov v samodejni podajalnik dokumentov

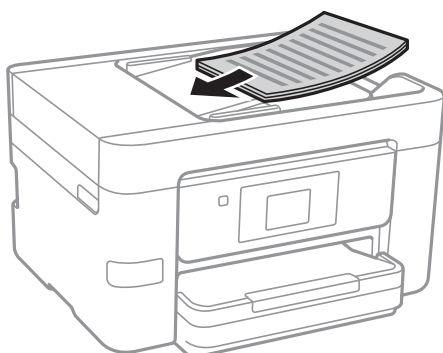
1. Poravnajte robove izvirnikov.

Polaganje izvirkov

2. Potisnite vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov.

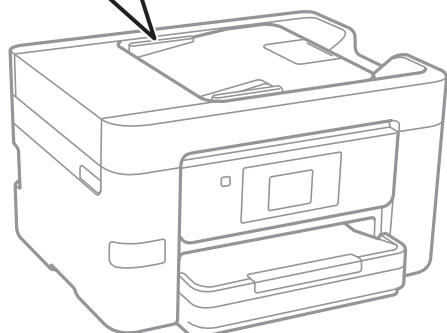
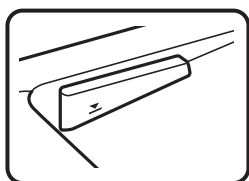


3. Izvirnike vstavite v samodejni podajalnik dokumentov tako, da je s sprednja stran obrnjena navzgor.



Pomembno:

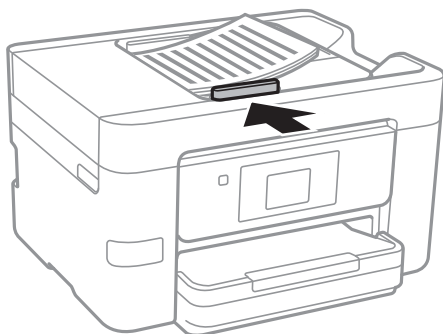
- ❑ Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na samodejnem podajalniku dokumentov.



- ❑ Izvirnikov ne dodajajte med optičnim branjem.
- ❑ Pri vstavljanju izvirkov, ki so večji od A4, odprite podporo za dokumente samodejnega podajalnika dokumentov.

Polaganje izvirkov

4. Potisnite vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov do roba izvirkov.



Povezane informacije

➔ [“Izvirniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov” na strani 49](#)

Nameščanje izvirkov na podajalnik ADF za kopiranje »2 pokončno«

Izvirnike usmerite, kot prikazuje ilustracija, in izberite nastavitev za usmerjenost.

- ☐ Pokončna namestitev izvirkov: Na nadzorni plošči izberite **Navzgor**, kot je prikazano spodaj.

Kopiraj > Napredne nastavitve > Usmer. (izv.) > Navzgor

Izvirnike namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



- ☐ Usmeritev izvirkov v levo: Na nadzorni plošči izberite **Levo**, kot je prikazano spodaj.

Kopiraj > Napredne nastavitve > Usmer. (izv.) > Levo

Izvirnike namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



Polaganje izvirkov na Steklo optičnega bralnika



Pozor:

Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

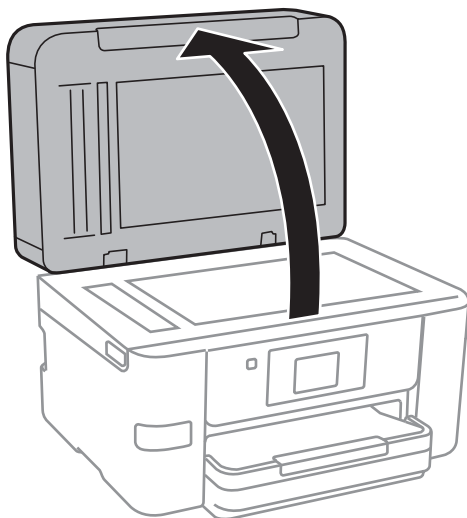
Polaganje izvirkov



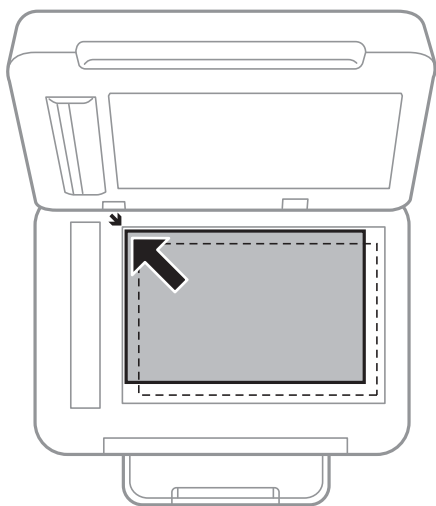
Pomembno:

Ko nameščate debelejšje originale, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika.

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. S steklo optičnega bralnika odstranite prah ali madeže.
3. Izvirnik položite obrnjen navzdol in ga potisnite do oznake vogala.



Opomba:

- ☐ Območje od 1,5 mm od roba stekla optičnega bralnika se optično ne prebere.
- ☐ Ko so izvirkni položeni v samodejni podajalnik dokumentov in na steklo optičnega bralnika, imajo prednost izvirkni v samodejnem podajalniku dokumentov.

Polaganje izvirnikov

4. Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.



Pomembno:

Na steklo optičnega bralnika ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo. V nasprotnem ju lahko poškodujete.

5. Po optičnem branju odstranite izvirnike.

Opomba:

Če izvirnike pustite na steklo optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.

Upravljanje stikov

Registracija seznama stikov omogoča preprost vnos ciljev. Registrirate lahko največ 100 vnosov, seznam stikov pa lahko uporabite pri vnašanju številke faksa, vnašanju cilja, da bi e-poštnemu sporočilu priložili optično prebrano sliko, in shranjevanju optično prebrane slike v omrežno mapo.

Registriranje ali urejanje stikov

Opomba:

Pred registracijo stikov se prepričajte, da ste konfigurirali tudi nastavitve e-poštnega strežnika tako, da uporablja e-poštni naslov.

1. Odprite meni, kjer želite registrirati stike.
 - ☐ Faks: na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
 - ☐ E-pošta: na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje > E-pošta**.
 - ☐ Omrežna mapa/FTP: na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje > Omrežna mapa/FTP**.
2. Tapnite **Stiki**.
3. Naredite nekaj od tega.
 - ☐ Če želite registrirati nov stik, tapnite **Dodaj vnos**.
 - ☐ Če želite urediti stik, tapnite **>** ob zelenem stiku in nato tapnite **Uredi**.
 - ☐ Če želite izbrisati stik, tapnite **>** ob zelenem stiku ter nato tapnite **Izbriši** in **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.
4. Tapnite **Dodaj kontakt**.

Če želite registrirati stik v mapi **Omrežna mapa/FTP** ali urediti stik, preskočite ta postopek.
5. Izberite ustrezne nastavitve.

Opomba:

*Ko vnašate številko faksa, vnesite kodo za zunanji dostop na začetku številke faksa, če uporabljate telefonski sistem PBX in potrebujete kodo za dostop za klicanje zunanje linije. Če je pri nastavitvi **Vrsta linije** določena koda za dostop, vnesite lojtro (#) namesto dejanske kode za dostop. Če želite dodati premor (tri sekunde premora) med klicanjem, vnesite vezaj (-).*

6. Tapnite **OK**.

Registriranje ali urejanje skupine stikov

Če stike dodate v skupino, lahko faks ali optično prebrano sliko po e-pošti pošljete na več naslovov hkrati.

1. Odprite meni, kjer želite registrirati skupino stikov.
 - ☐ Faks: na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
 - ☐ E-pošta: na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje > E-pošta**.

Upravljanje stikov

2. Tapnite **Stiki**.
3. Naredite nekaj od tega.
 - ☐ Če želite registrirati novo skupino stikov, tapnite **Dodaj vnos** in nato **Dodaj skupino**.
 - ☐ Če želite urediti skupino stikov, tapnite **>** ob želeni skupini stikov in nato tapnite **Uredi**.
 - ☐ Če želite izbrisati skupino stikov, tapnite **>** ob želeni skupini stikov ter nato tapnite **Izbriši** in **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.
4. Vnesite ali uredite **Ime skupine** in **Beseda za indeksiranje** in nato tapnite **Kontakti, dod. v Skupino (obvezno)**.
5. Izberite stike, ki jih želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Zapri**.

Opomba:

 - ☐ Registrirate lahko največ 99 stikov.
 - ☐ Če želite preklicati izbiro stika, ga znova tapnite.
6. Tapnite **OK**.

Registriranje stikov v računalniku

S pripomočkom Web Config lahko ustvarite seznam stikov v računalniku in ga uvozite v tiskalnik.

1. Zaženite Web Config in izberite **Contacts**.
2. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
3. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
4. Za možnost **Type** izberite vrsto cilja.

Opomba:

Po dokončani registraciji možnosti **Type** ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.

5. Vnesite vrednost za posamezen element in kliknite **Apply**.

Povezane informacije

- ➔ [“Web Config” na strani 161](#)
- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 162](#)

Elementi nastavitev cilja

Elementi	Nastavitve in razlaga
Splošne nastavitve	
Name	Vnesite ime, ki je prikazano med stiki in ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

Upravljanje stikov

Elementi	Nastavitve in razlaga
Index Word	Vnesite besede za iskanje, ki vsebujejo največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Type	Izberite vrsto naslova, ki ga želite registrirati.
Assign to Frequent Use	Izberite, če želite registriran naslov nastaviti kot pogosto uporabljen naslov. Če ga nastavite kot pogosto uporabljen naslov, je prikazan na vrhu zaslona za faksiranje in optično branje, cilj pa lahko izberete brez prikaza stikov.
Fax	
Fax Number	Vnesite od 1 do 64 znakov 0–9 - * # in presledek.
Fax Speed	Izberite hitrost komunikacije za cilj.
Email	
Email Address	Vnesite e-poštni naslov, ki vsebuje med 1 in 255 znakov.
Network Folder (SMB)	
Save to	Vnesite mesto ciljne mape, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8), vendar izpustite »\\«.
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do omrežne mape, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1f, 0x7F).
Password	Vnesite geslo za dostop do omrežne mape, ki vsebuje največ 20 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1f, 0x7F).
FTP	
Save to	Vnesite ime strežnika, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E), vendar izpustite »ftp://«.
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1f, 0x7F). Če strežnik dovoljuje anonimne povezave, vnesite uporabniško ime, npr. »Anonimno« in FTP. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 20 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1f, 0x7F). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Connection Mode	Izberite način povezave v meniju. Če je med tiskalnikom in strežnikom FTP nastavljen požarni zid, izberite Passive Mode .
Port Number	Vnesite številko vrat strežnika FTP med 1 in 65535.

Registracija ciljev kot skupine

Če vrsto cilja nastavite na **Fax** ali **Email**, lahko cilje registrirate kot skupino.

1. Zaženite Web Config in izberite **Contacts**.
2. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.

Upravljanje stikov

3. Izberite skupino v razdelku **Type**.
4. Kliknite **Select** za **Contact(s) for Group**.
Prikažejo se cilji, ki so na voljo.
5. Izberite cilj, ki ga želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Select**.
6. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
7. Izberite, ali želite registrirano skupino dodeliti pogosto uporabljeni skupini.

Opomba:

Cilje lahko registrirate v več skupin.

8. Kliknite **Apply**.

Izvažanje in uvažanje stikov z računalnikom

Stike, shranjene v tiskalniku, lahko z aplikacijo Web Config, izvozite v računalnik. Izvožene stike lahko uvozite tudi v druge tiskalnike.

Podatki stikov se lahko v primeru okvare tiskalnika izbrišejo. Priporočamo, da pri vsaki posodobitvi podatkov ustvarite varnostno kopijo podatkov. Epson ni odgovoren za izgubo kakršni koli podatkov, varnostno kopiranje ali obnovitev podatkov in/ali nastavitev, tudi v obdobju veljavnosti garancije.

Povezane informacije

➡ [“Web Config” na strani 161](#)

Izvoz stikov

Izvozite vsako nastavitev za tiskalnik.

1. Zaženite Web Config in nato izberite **Export and Import Setting Value > Export**.
2. Izberite **Contacts**.
3. Vnesite geslo za šifriranje izvožene datoteke.
Geslo boste potrebovali za uvoz datoteke. Če datoteke ne želite šifrirati, tega polja ne izpolnite.
4. Kliknite **Export**.

Povezane informacije

➡ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 162](#)

Uvoz stikov

Uvozite izvoženo datoteko aplikacije Web Config v tiskalnik.

Upravljanje stikov

1. Zaženite Web Config in nato izberite **Export and Import Setting Value > Import**.
2. Izberite izvoženo datoteko in nato vnesite šifrirano geslo.
3. Kliknite **Next**.
4. Izberite **Contacts** in nato kliknite **Next**.
5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku”](#) na strani 162

Tiskanje

Tiskanje prek upravljalne plošče

Podatke lahko tiskate iz zunanje naprave USB, ki je povezana s tiskalnikom.

Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave

Opomba:

Če je v pomnilniški napravi shranjenih več kot 999 slik, so slike samodejno razdeljene v skupine in prikaže se zaslon za izbiro skupine. Slike so razvrščene glede na datum nastanka.

1. Pomnilniško napravo priključite na vrata USB zunanjega vmesnika tiskalnika.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Pom. napr.**.
3. Tapnite **JPEG**.

Slike v pomnilniški napravi so prikazane v obliki sličic.



Tapnite , da spremenite **Prikaz vrstnega reda** ali določite nastavitve za **Izberi vse fotografije**, **Prekliči izbor slik** in **Izberi skupino**.

4. Tapnite datoteke, ki jih želite natisniti.

Ob izbranih slikah so prikazane kljukice in število natisov (prvotno 1).

Za predogled ene slike tapnite **Celozaslonski pogled**. Sliko lahko povečate tako, da tapnete . Tapnite  ali  za predogled prejšnje ali naslednje slike.

5. Tapnite **Nastavitve tiskanja**.
6. Po potrebi nastavite elemente.
Za več informacij o podrobnih nastavitvah glejte menije za Pom. napr..
7. Tapnite **Predogled in Natisni**.
8. Število natisov nastavite tako, da tapnete vrednost.
9. Tapnite , da začnete tiskati.
10. Odstranite pomnilniško napravo iz tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Imena delov in funkcije” na strani 14](#)
- ➔ [“Nastavitve za JPEG” na strani 60](#)

Tiskanje

Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave

1. Pomnilniško napravo priključite na vrata USB zunanjega vmesnika tiskalnika.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Pom. napr.**.
3. Tapnite **TIFF**.
Datoteke v pomnilniški napravi so prikazane v obliki seznama.
Če želite spremeniti vrstni red datotek, tapnite .
4. Tapnite datoteko, ki jo želite natisniti.
5. Tapnite **Nastavitve in tiskanje**.
6. Po potrebi nastavite elemente.
Za več informacij o podrobnih nastavitvah glejte menije za Pom. napr..
7. Tapnite **To Check Printing**, preverite nastavitve, kot je  (**Vrstni red tiskanja**), in jih po potrebi spremenite.
8. Število natisov nastavite tako, da tapnete vrednost.
9. Tapnite , da začnete tiskati.
10. Odstranite pomnilniško napravo iz tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Imena delov in funkcije” na strani 14
- ➔ “Nastavitve za TIFF” na strani 61

Menijske možnosti za Pom. napr.

Tapnite **Pom. napr.** na začetnem zaslonu tiskalnika, da določite različne nastavitve tiskanja za datoteko v pomnilniški napravi.

Nastavitve za JPEG



(Izberite meni Fotografije):

določite nastavitve za razvrščanje, izbiranje in preklic izbire slikovnih podatkov.

Nastavitve papirja:

določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Barvni način:

izberite nastavev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Tiskanje

Postavitev:

izberite postavitev več datotek JPEG pri tiskanju strani. Možnost **Brez robov** uporabite za tiskanje datoteke na stran brez obrob okrog robov. Slika bo rahlo povečana, da bodo odstranjeni robovi na papirju. Možnost **Z robom** uporabite za tiskanje datoteke na stran z obrobami okrog robov. Možnost **20 slik** uporabite za tiskanje 20 datotek na stran. Možnost **Kazalo** uporabite za tiskanje kazal z informacijami.

Prilagodi okvirju:

izberite **Vkl.**, da obrežete sliko, da samodejno ustreza izbrani postavitvi tiskanja. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Ta funkcija morda ne bo delovala pri panoramskih fotografijah.

Kakovost:

izberite **Najboljša** za večjo kakovost tiskanja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

Datum:

izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah datum ni natisnjen.

Izboljšava:

izberite to možnost za samodejno izboljšanje svetlosti, kontrasta in nasičenosti fotografije. Za izklop samodejnih izboljšav izberite **Izkl. izboljš.**

Popravi rdeče oči:

izberite **Vkl.** za samodejno popravljanje učinka rdečih oči na fotografijah. Popravki niso uporabljeni za izvornike, ampak samo na natisih. Odvisno od vrste fotografije je mogoče popraviti tudi druge dele slike, ne le oči.

Poč. vse nast.:

ponastavi vse nastavitve na privzete nastavitve.

Nastavitve za TIFF

Nastavitve tiskanja za datoteke v obliki zapisa TIFF lahko določite v pomnilniških napravah.



spremeni vrstni red datotek.



(Nastavitve papirja):

določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Postavitev:

izberite postavitev datoteke Multi-TIFF pri tiskanju strani. Možnost **Brez robov** uporabite za tiskanje datoteke na stran brez obrob okrog robov. Slika bo rahlo povečana, da bodo odstranjeni robovi na papirju. Možnost **Z robom** uporabite za tiskanje datoteke na stran z obrobami okrog robov. Možnost **20 slik** uporabite za tiskanje 20 datotek na stran. Možnost **Kazalo** uporabite za tiskanje kazal z informacijami.

Tiskanje

Prilagodi okvirju:

izberite **Vklop**, da obrežete fotografijo, da samodejno ustreza izbrani postavitvi fotografije. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Ta funkcija morda ne bo delovala pri panoramskih fotografijah.

Kakovost:

izberite **Najboljša** za večjo kakovost tiskanja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

Datum:

izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah datum ni natisnjen.

Poč. vse nast.:

ponastavi vse nastavitve na privzete nastavitve.



(Vrstni red tiskanja):

določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek TIFF.

Barvni način:

izberite nastavev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Tiskanje iz računalnika

Osnove tiskanja — Windows

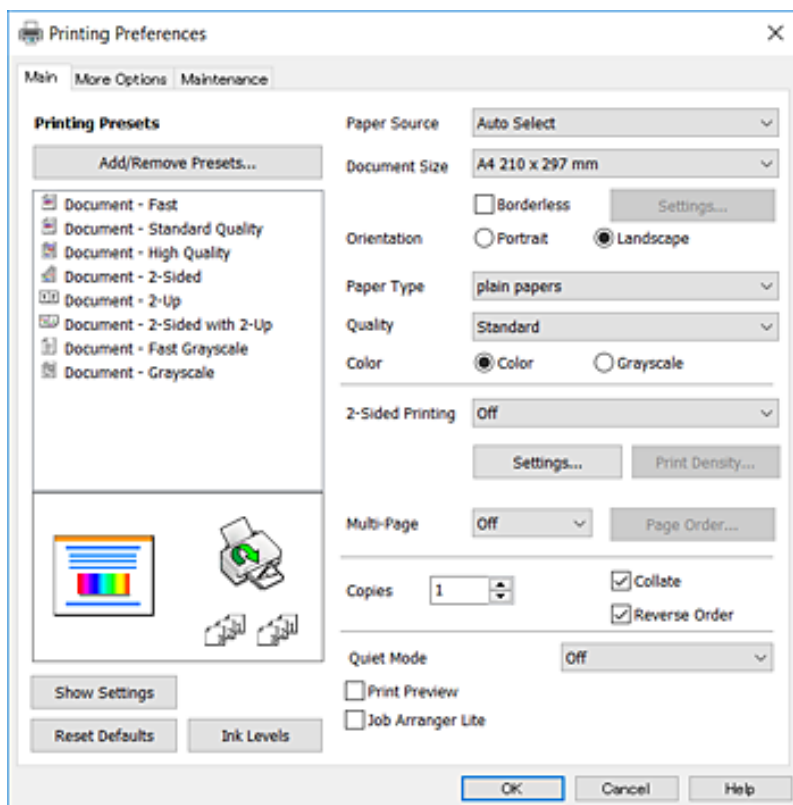
Opomba:

- ☐ Glejte spletno pomoč glede razlage nastavitvev. Kliknite element z desno tipko miške in nato kliknite **Pomoč**.
- ☐ Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**.
4. Izberite tiskalnik.

Tiskanje

5. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



6. Izberite te nastavitve.

- ☐ Vir papirja: izberite vir papirja, v katerega ste vstavili papir. Če ima tiskalnik le en vir papirja, ta izbira ni prikazana.
- ☐ Velikost dokumenta: izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.
- ☐ Brez obrob: izberite tiskanje brez robov okoli slike.
- ☐ Usmerjenost: izberite usmerjenost, ki ste jo nastavili v programu.
- ☐ Tip papirja: izberite vrsto papirja, ki ste ga vstavili.
- ☐ Kakovost: izberite kakovost tiskanja. Če izberete **Visoko**, je kakovost tiskanja večja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.
- ☐ Barva: izberite **Sivina**, če želite tiskati s črno barvo oz. odtenki sivine.

Opomba:

- ☐ Če želite živahen natis, ko tiskate podatke z visoko gostoto na navaden papir, papir s pisemsko glavo ali vnaprej potiskan papir, izberite možnost Standardno (slikovito) za nastavitvev Kakovost.
- ☐ Pri tiskanju na ovojnice izberite Ležeče kot nastavitvev za Usmerjenost.

7. Kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

8. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 43
- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45

Tiskanje

➔ “Seznam vrst papirja” na strani 44

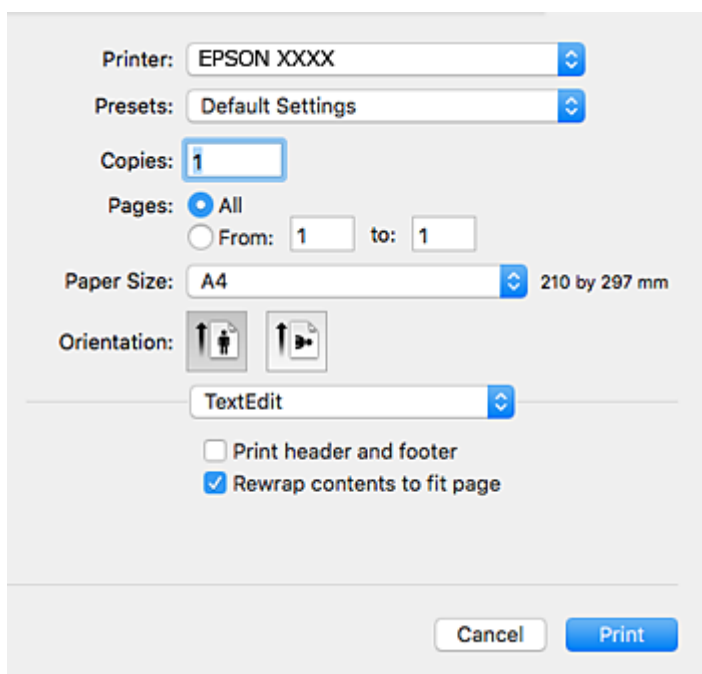
Osnove tiskanja — Mac OS X

Opomba:

Pojasnila v razdelku kot primer uporabljajo TextEdit. Postopki in zasloni so lahko drugačni, odvisno od uporabljenega programa. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.

Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.



4. Izberite te nastavitve.
 - ☐ Tiskalnik: izberite tiskalnik.
 - ☐ Vnaprejšnje nastavitve: izberite, če želite uporabljati shranjene nastavitve.
 - ☐ Velikost papir: izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.
Ko tiskate brez robov, izberite velikost papirja »brez obrob«.
 - ☐ Usmerjenost: Izberite usmerjenost, ki ste jo nastavili v programu.

Opomba:

- ☐ Če se zgornji meniji z nastavitvami ne prikažejo, zaprite okno za tiskanje, izberite **Priprava strani** v meniju **Datoteka** in določite nastavitve.
- ☐ Ko tiskate na pisemske ovojnice, izberite ležečo postavitev.

Tiskanje

5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.

Opomba:

Če v različici Mac OS X v10.8.x ali novejši različici meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan, gonilnik tiskalnika Epson ni bil pravilno nameščen.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**), tiskalnik odstranite in ga ponovno dodajte. Navodila za dodajanje tiskalnika najdete na tem spletnem mestu.

<http://epson.sn>

6. Izberite te nastavitve.

- ☐ Paper Source: izberite vir papirja, v katerega ste vstavili papir. Če ima tiskalnik le en vir papirja, ta izbira ni prikazana.
- ☐ Media Type: izberite vrsto papirja, ki ste ga vstavili.
- ☐ Print Quality: izberite kakovost tiskanja.
Če izberete nastavev višje kakovosti, boste morda zmanjšali hitrost tiskanja.
- ☐ Razširitev: na voljo ob izbiri velikosti papirja brez obrob.
V načinu tiskanja brez obrob, so podatki za tisk povečani na velikost, ki je rahlo večja od velikosti papirja, tako da ob robovih papirja niso natisnjeni robovi. Izberite velikost povečave.
- ☐ Sivina: izberite, ali želite tiskati v črni barvi ali odtenkih sivine.

7. Kliknite **Natisni**.

Tiskanje

Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 43
- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 44

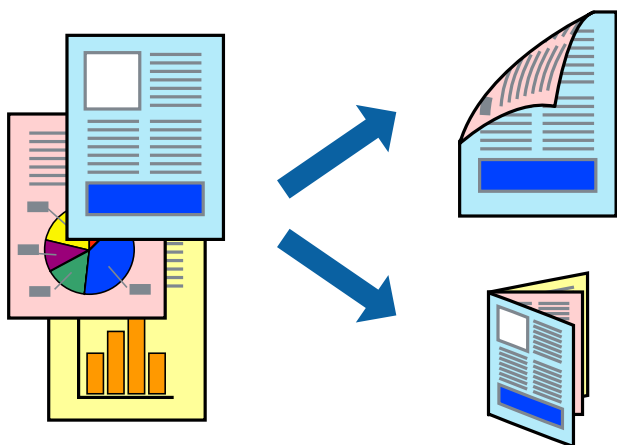
Obojestransko tiskanje

Za obojestransko tiskanje lahko uporabite katerokoli izmed naslednjih metod.

- ☐ Samodejno obojestransko tiskanje
- ☐ Ročno dvostransko tiskanje (samo v sistemu Windows)

Ko je tiskalnik natisnil prvo stran, obrnite papir za tiskanje na drugi strani.

Natisnete lahko knjižico, ki se zloži z zgibanjem izpisa. (Samo v sistemu Windows)



Opomba:

- ☐ Ta funkcija ni na voljo za brezrobo tiskanje.
- ☐ Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, lahko kakovost tiskanja upade in pojavijo se zagozde.
- ☐ Odvisno od papirja in podatkov lahko črnilo premoči na drugo stran papirja.

Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 43

Obojestransko tiskanje - Windows

Opomba:

- ☐ Ročno obojestransko tiskanje je na voljo, ko je omogočen **EPSON Status Monitor 3**. Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, dostopajte do gonilnika tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Ročno obojestransko tiskanje morda ne bo na voljo, če do tiskalnika dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

Tiskanje

3. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
4. Izberite **Samodejno (vezanje po daljšem robu)**, **Samodejno (vezanje po krajšem robu)**, **Ročno (vezanje po daljšem robu)** ali **Ročno (vezanje po krajšem robu)** za **Dvostransko tiskanje** na zavihku **Glavno**.

5. Kliknite **Nastavitve**, izberite ustrezno nastavitev in kliknite **V redu**.

Opomba:

*Za tiskanje zložene knjižice, izberite **Knjižica**.*

6. Kliknite **Gostota tiskanja**, izberite vrsto dokumenta v oknu **Izberi tip dokumenta** in nato kliknite **V redu**.
Gonilnik tiskalnika samodejno nastavi možnost **Prilagoditve** za to vrsto dokumenta.

Opomba:

☐ *Tiskanje je lahko počasno, odvisno od kombinacije možnosti, izbranih za **Izberi tip dokumenta** v oknu **Nastavitve gostote tiska** in za **Kakovost** v zavihku **Glavno**.*

☐ *Pri ročnem 2-stranskem tiskanju nastavitev **Nastavitev gostote tiska** ni na voljo.*

7. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

8. Kliknite **Natisni**.

Pri ročnem dvostranskem tiskanju se po zaključenem tiskanju prve strani na računalniku prikaže pojavno okno. Sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

➔ [“Osnove tiskanja — Windows” na strani 62](#)

Dvostransko tiskanje – Mac OS X

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno za tiskanje.
4. V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings**.
5. Izberite vezavo in **Document Type**.

Opomba:

☐ *Tiskanje bo morda počasno, odvisno od nastavitve **Document Type**.*

☐ *Če tiskate podatke z visoko gostoto, kot so fotografije ali grafikoni, izberite **Text & Graphics** ali **Text & Photos** za **nastavitev Document Type**. Če pride do mazanja ali če se črnilo premoči na hrbtno stran, prilagodite gostoto tiskanja in čas sušenja črnika tako, da kliknete puščico poleg možnosti **Adjustments**.*

6. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
7. Kliknite **Natisni**.

Tiskanje

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Osnove tiskanja — Mac OS X” na strani 64

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete dve ali štiri strani podatkov.



Tiskanje več strani na en list - Windows

Opomba:

Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
4. Izberite **2-gor** ali **4-gor** kot nastavitev **Več strani** v zavihku **Glavno**.
5. Kliknite **Vrstni red strani**, opravite ustrezne nastavitve in nato kliknite **V redu**, da zaprete okno.
6. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
7. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Osnove tiskanja — Windows” na strani 62

Tiskanje več strani na en list - Mac OS X

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno za tisk.
4. V pojavnem oknu izberite **Postavitev**.
5. Nastavite število strani pri možnosti **Strani na list**, **Smer postavitve** (vrstni red strani) in **Obrobo**.
6. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
7. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➡ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45
- ➡ “Osnove tiskanja — Mac OS X” na strani 64

Tiskanje za prilagoditev velikosti papirja

Tiskate lahko tako, da tiskanje prilagodite velikosti papirja, ki ste ga vstavili v tiskalnik.



Tiskanje za prilagoditev velikosti papirja - Windows

Opomba:

Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
4. V zavihku **Več možnosti** opravite naslednje nastavitve.
 - ☐ Velikost dokumenta: Izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v programu.

Tiskanje

- ☐ Izhodni papir: Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.

Prilagodi strani je izbrano samodejno.

Opomba:

*Ce želite natisniti pomanjšano sliko na sredini strani, izberite **Na sredini**.*

5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
6. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Osnove tiskanja — Windows” na strani 62](#)

Tiskanje za prilagoditev velikosti papirja – Mac OS X

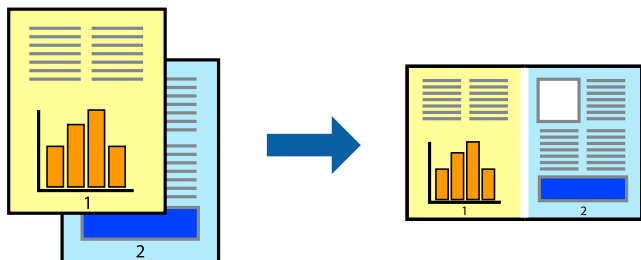
1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno za tisk.
4. Izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v programu kot nastavev **Velikost papir**.
5. V pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem**.
6. Izberite **Lestvica za prilagoditev velikosti papirja**.
7. Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavev **Ciljna velikost papirja**.
8. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
9. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Osnove tiskanja — Mac OS X” na strani 64](#)

Skupno tiskanje več datotek (samo za Windows)

Urejevalec nalog omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel. Določite lahko nastavitve tiskanja za kombinirane datoteke, kot so postavitev, vrstni red tiskanja in usmerjenost.



1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
4. Izberite **Urejevalec nalog** v zavihku **Glavno**.
5. Kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.
6. Kliknite **Natisni**.

Prikaže se okno **Urejevalec nalog** in tiskalni posel je dodan v **Natisni projekt**.

7. Ko je okno **Urejevalec nalog** odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite korake od 3 do 6.

Opomba:

- ☐ Če zaprete okno **Urejevalec nalog**, bo neshranjen **Natisni projekt** izbrisan. Za tisk ob poznejšem času izberite **Shrani** na meniju **Datoteka**.
- ☐ Če želite odpreti **Natisni projekt**, ki je shranjen v **Urejevalec nalog**, kliknite **Urejevalec nalog** v zavihku **Vzdrževanje** na gonilniku tiskalnika. Nato izberite **Odpri** iz menija **Datoteka**, da izberete datoteko. Pripona shranjenih datotek je »ecl«.

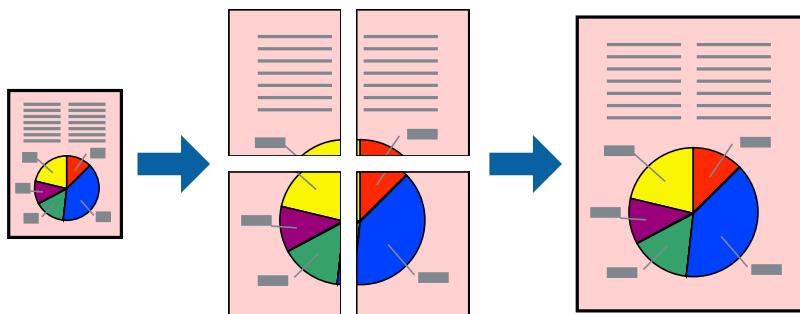
8. Izberite menija **Postavitev** in **Uredi** v **Urejevalec nalog**, da po potrebi prilagodite **Natisni projekt**. Podrobnosti najdete v pomoči za **Urejevalec nalog**.
9. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**.

Povezane informacije

- ➔ ["Nalaganje papirja v Kaseto za papir" na strani 45](#)
- ➔ ["Osnove tiskanja — Windows" na strani 62](#)

Tiskanje ene slike na več listov za ustvarjanje plakata (samo v sistemu Windows)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepite slike.



Opomba:

Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
4. Izberite **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** ali **4x4 plakat** v meniju **Več strani** v zavihku **Glavno**.
5. Kliknite **Nastavitve**, izberite ustrezno nastavev in kliknite **V redu**.

Opomba:

Navodila za izrezovanje tiskanja vam omogoča tiskanje vodiča za rezanje.

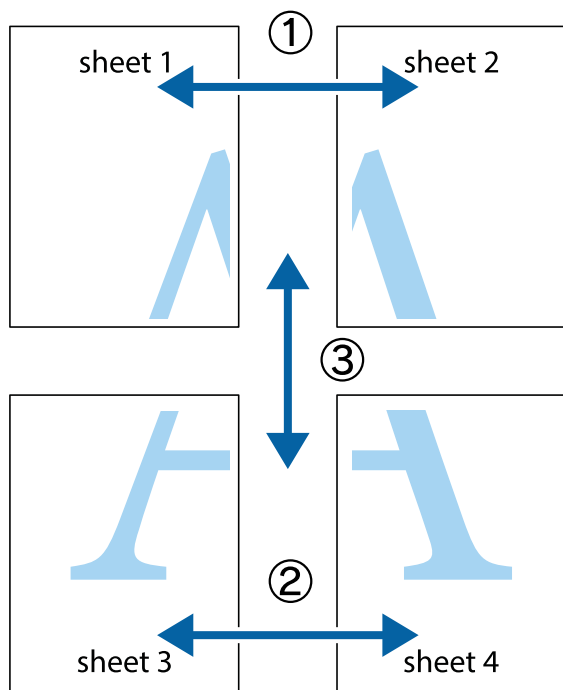
6. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
7. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

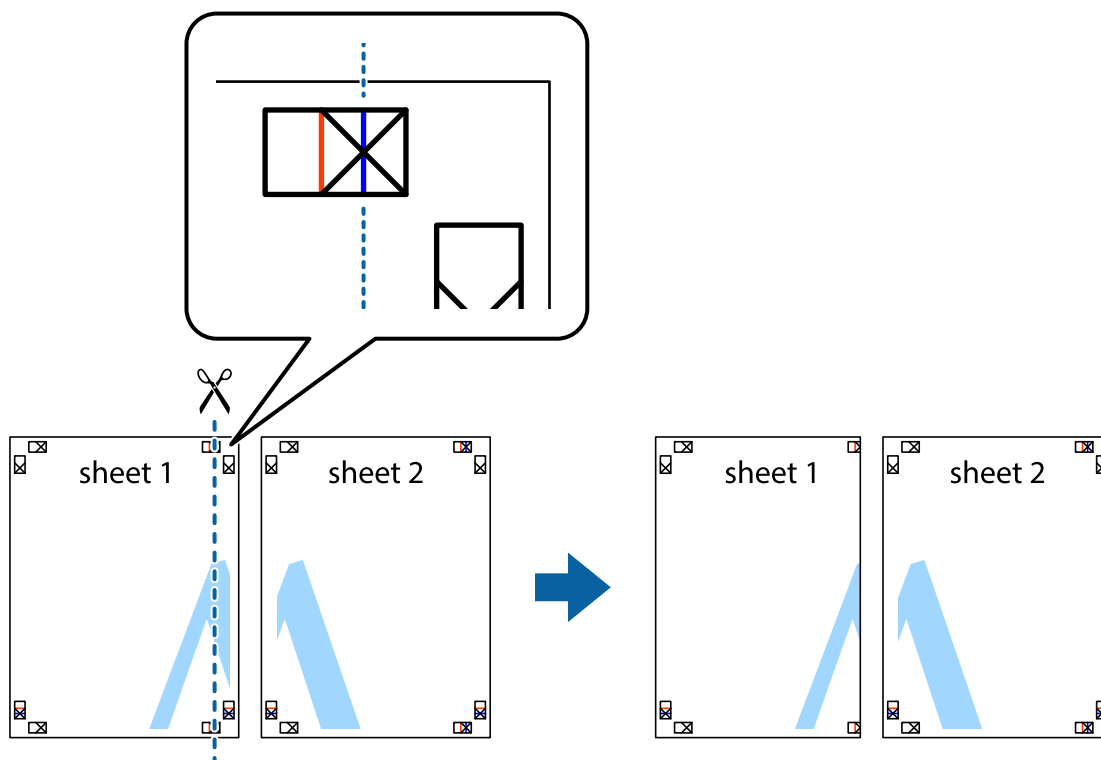
- ➡ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➡ [“Osnove tiskanja — Windows” na strani 62](#)

Ustvarjanje posterjev z Oznake poravnave prekrivanja

Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete **2x2 plakat** in **Oznake poravnave prekrivanja** za Navodila za izrezovanje tiskanja.

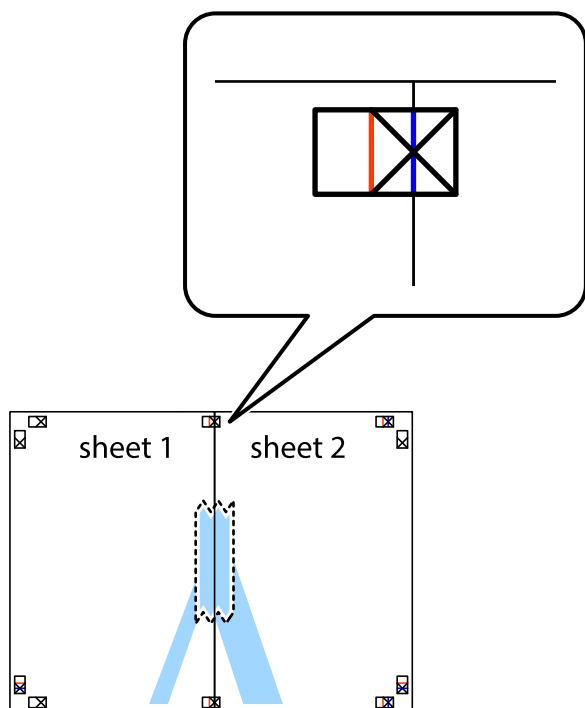


1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.

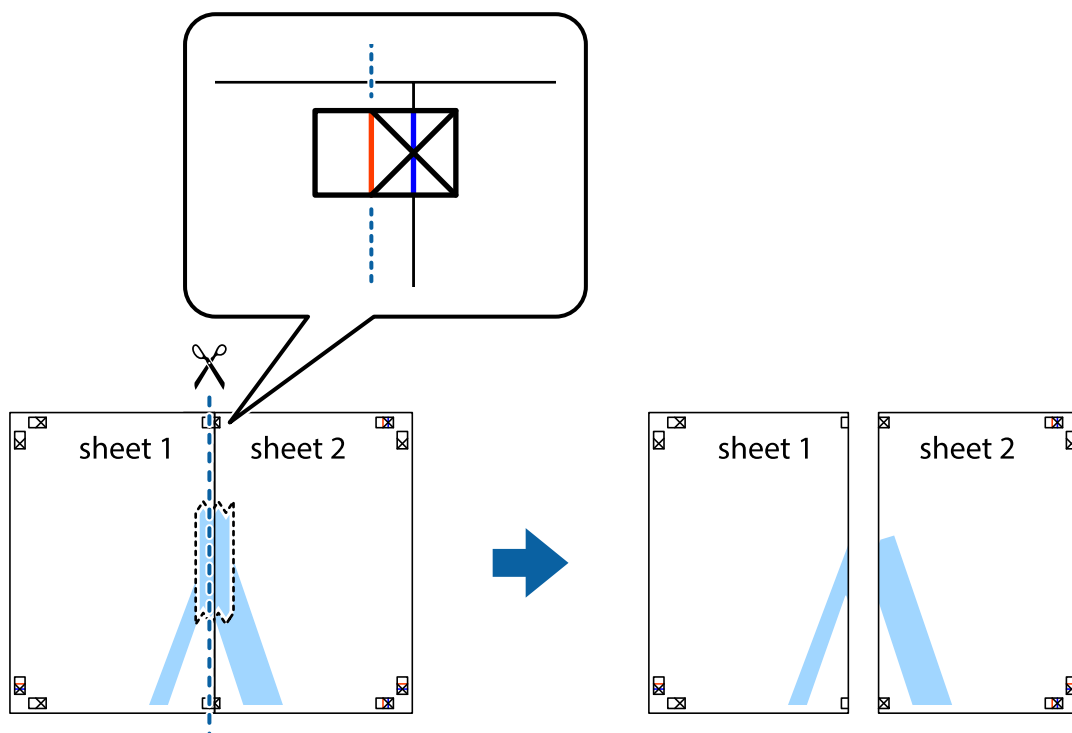


Tiskanje

2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.

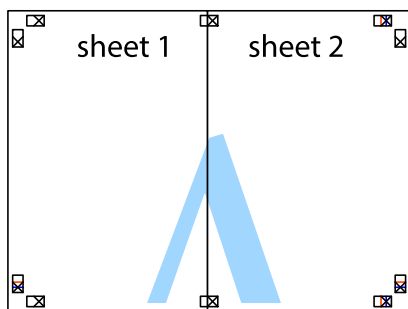


3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).



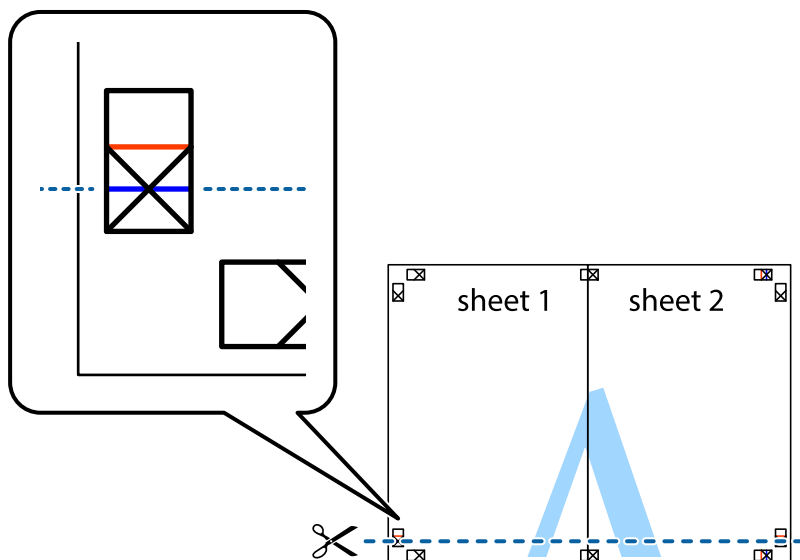
Tiskanje

4. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



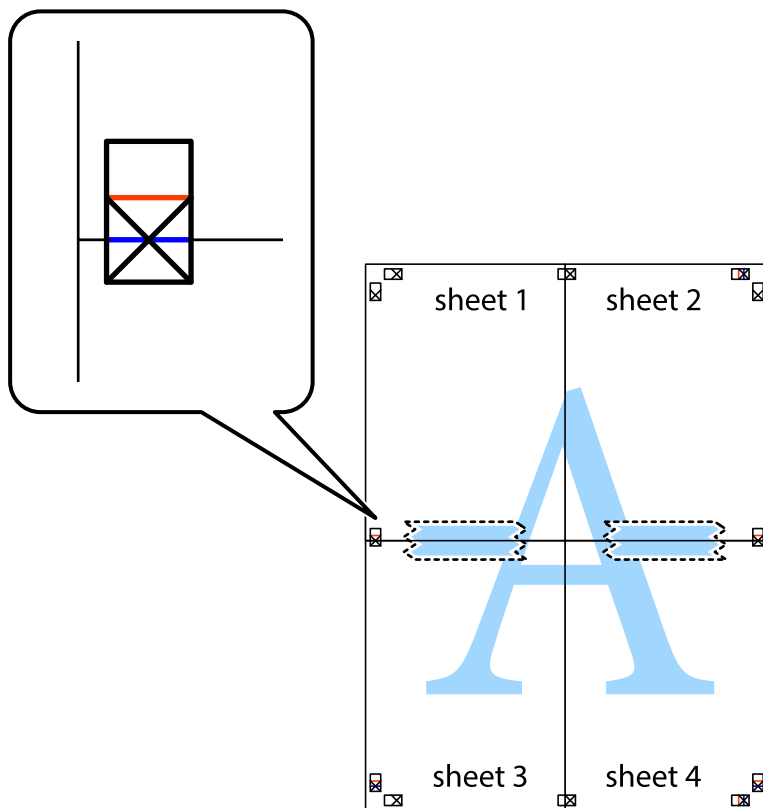
5. Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.

6. Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.



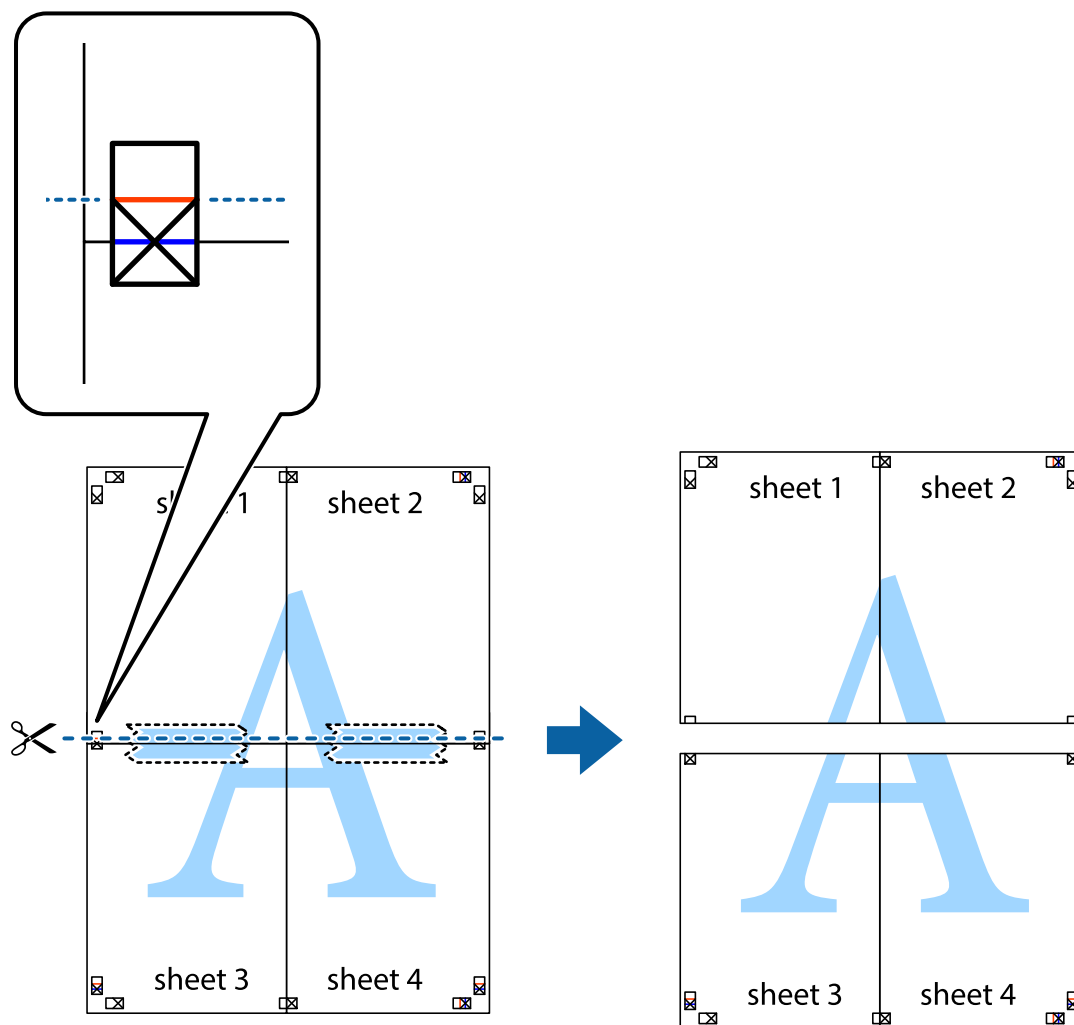
Tiskanje

7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtni strani.

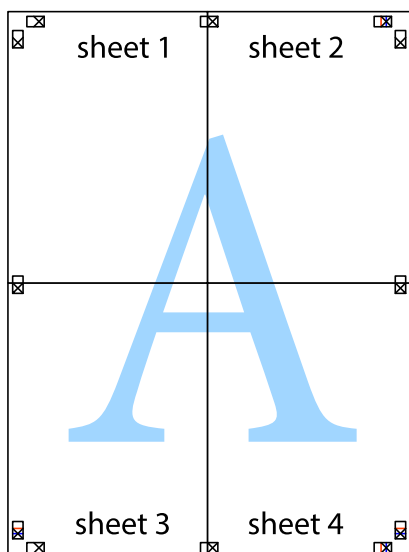


Tiskanje

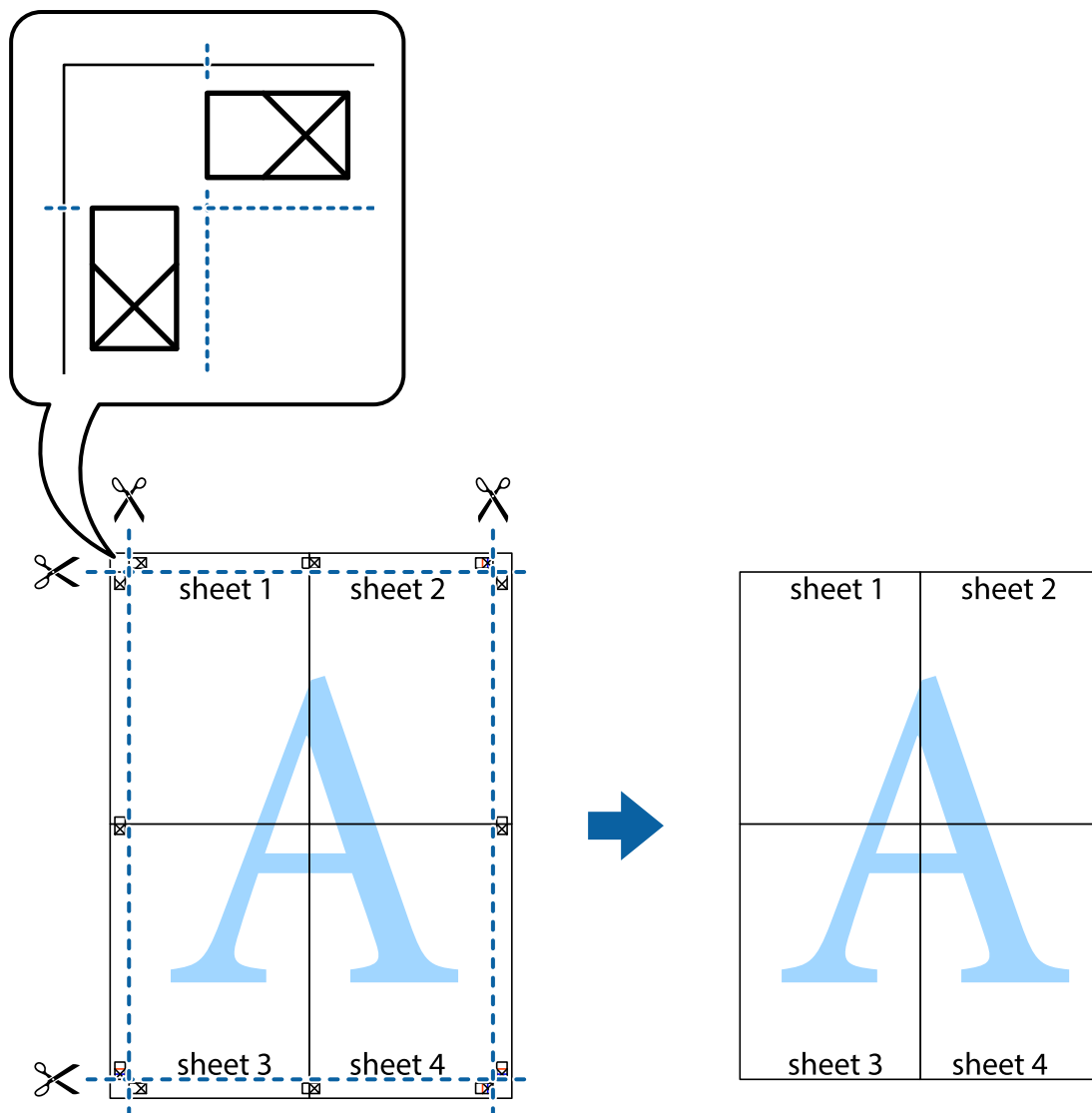
8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).



9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanjega vodila



Tiskanje z naprednimi funkcijami

Ta razdelek predstavlja številne dodatne postavitve in funkcije tiskanja, ki so na voljo na gonilniku tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows” na strani 163](#)
- ➔ [“Mac OS X gonilnik tiskalnika” na strani 165](#)

Dodajanje prednastavitev za tisk za lažji tisk

Če ustvarite svojo prednastavitev pogosto uporabljenih nastavitev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate s prednastavitvami iz seznama.

Tiskanje

Windows

Če želite dodati svojo prednastavitev, nastavite elemente, kot sta **Velikost dokumenta** in **Tip papirja**, v zavihku **Glavno** ali **Več možnosti**, in nato kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve** v meniju **Prednastavitve tiskanja**.

Opomba:

*Za izbris dodane prednastavitve kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve**, izberite ime prednastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.*

Mac OS X

Odprite okno za tisk. Če želite dodati svojo prednastavitev, nastavite elemente, kot sta **Velikost papir** in **Media Type**, in nato shranite trenutne nastavitve kot prednastavitev v nastavitvi **Prednastavitve**.

Opomba:

*Za izbris dodane prednastavitve kliknite **Prednastavitve > Prikaži prednastavitve**, izberite ime prednastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.*

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.

Windows

Opomba:

Ta funkcija ni na voljo za brezrobo tiskanje.

Nastavite **Velikost dokumenta** v zavihku **Več možnosti**. Izberite **Zmanjšaj/povečaj dokument**, **Povečaj na** in nato vnesite odstotek.

Mac OS X

Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Izberite **Priprava strani** (ali **Natisni**) v meniju **Datoteka**. Izberite tiskalnik na seznamu **Oblika za**, izberite velikost papirja in nato vnesite odstotek v polje **Merilo**. Zaprite okno in izvedite tiskanje po osnovnih navodilih za tiskanje.

Povezane informacije

➔ [“Osnove tiskanja — Mac OS X” na strani 64](#)

Nastavitev barve tiskanja

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene v tiskalnem poslu.

PhotoEnhance ustvarja ostrejše slike in živahnjše barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenosti in svetlosti originalnih podatkov slike.

Opomba:

☐ Te nastavitve se ne uporabljajo za originalne podatke.

☐ **PhotoEnhance** prilagaja barvo z analiziranjem lokacije zadeve. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Izbira nastavitve »Brez obrob« prav tako spremeni lokacijo zadeve, kar povzroči spremembe barve. Če je slika neostra, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.

Tiskanje

Windows

Izberite metodo barvne korekcije s **Prilagojene barve** na zavihku **Več možnosti**.

Če izberete **Samodejno**, bodo barve samodejno prilagojene glede na vrsto papirja in nastavitve kakovosti tiska. Če izberete **Po meri** in kliknete **Napredno**, lahko nastavite lastne nastavitve.

Mac OS X

Odprite okno za tisk. Izberite **Barvno ujemanje** s pojavnega menija in nato izberite **EPSON Color Controls**. Izberite **Color Options** s pojavnega menija ter izberite eno od možnosti, ki so na voljo. Kliknite puščico poleg **Napredne nastavitve** in nastavite zelene nastavitve.

Tiskanje vzorca za zaščito pred kopiranjem (samo v sistemu Windows)

Dokumente lahko natisnete z nevidnimi znaki, na primer »Kopija«. Ti znaki se pojavijo samo, če se dokument kopira, kar omogoča razločevanje kopij od izvirnikov. Dodate lahko tudi svoj vzorec za zaščito pred kopiranjem.

Opomba:

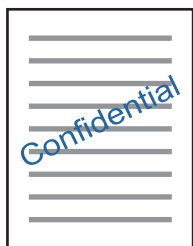
Funkcija je na voljo samo, če so izbrane naslednje nastavitve.

- ☐ Tip papirja: navadni papir
- ☐ Kakovost: Standarden
- ☐ Samodejno dvostransko tiskanje: Onemogočeno
- ☐ Tiskanje brez obrob: Onemogočeno
- ☐ Prilagojene barve: Samodejno

Kliknite **Funkcije vodnega žiga** v zavihku **Več možnosti** in nato izberite vzorec za zaščito pred kopiranjem. Za spreminjanje podrobnosti, kot sta velikost in gostota, kliknite **Nastavitve**.

Tiskanje vodnega žiga (samo za Windows)

Na izpise lahko natisnete vodni žig, na primer »Zaupno«. Prav tako lahko dodate svoj vodni žig.



Opomba:

Ta funkcija ni na voljo pri brezrobem tiskanju.

Kliknite **Funkcije vodnega žiga** v zavihku **Več možnosti** in nato izberite vodni žig. Za spreminjanje podrobnosti, kot sta gostota in položaj vodnega žiga, kliknite **Nastavitve**.

Tiskanje glave in noge (samo v sistemu Windows)

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavi ali nogi.

Tiskanje

Kliknite **Funkcije vodnega žiga** v zavihku **Več možnosti** in nato izberite **Glava/noga**. Kliknite **Nastavitve** in iz spustnega seznama izberite potrebne elemente.

Tiskanje fotografij z uporabo Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print omogoča, da fotografije preprosto postavite in natisnete na različne vrste papirja. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

- ☐ S tiskom na originalen foto papir Epson dobite kar najvišjo kakovost črnila in živ ter jasen tisk.
- ☐ Za tiskanje brez obrob z uporabo komercialnega programa, nastavite naslednje nastavitve.
 - ☐ Ustvarite podatke slike, ki se bodo popolnoma prilegali velikosti papirja, in če program, ki ga uporabljate, ima nastavev za rob, jo nastavite na 0 mm.
 - ☐ Omogočite nastavev tiska brez obrob v gonilniku tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Epson Easy Photo Print” na strani 168](#)
- ➔ [“Namestitev programov” na strani 171](#)

Tiskanje iz pametnih naprav

Uporaba funkcije Epson iPrint

Epson iPrint je program, ki omogoča tiskanje fotografij, dokumentov in spletnih strani iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Uporabite lahko lokalno tiskanje, tj. tiskanje iz pametne naprave, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot tiskalnik, ali oddaljeno tiskanje, tj. tiskanje z oddaljene lokacije prek interneta. Če želite uporabiti oddaljeno tiskanje, registrirajte tiskalnik v storitev Epson Connect.



Povezane informacije

- ➔ [“Storitev Epson Connect” na strani 161](#)

Nameščanje programa Epson iPrint

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

Tiskanje

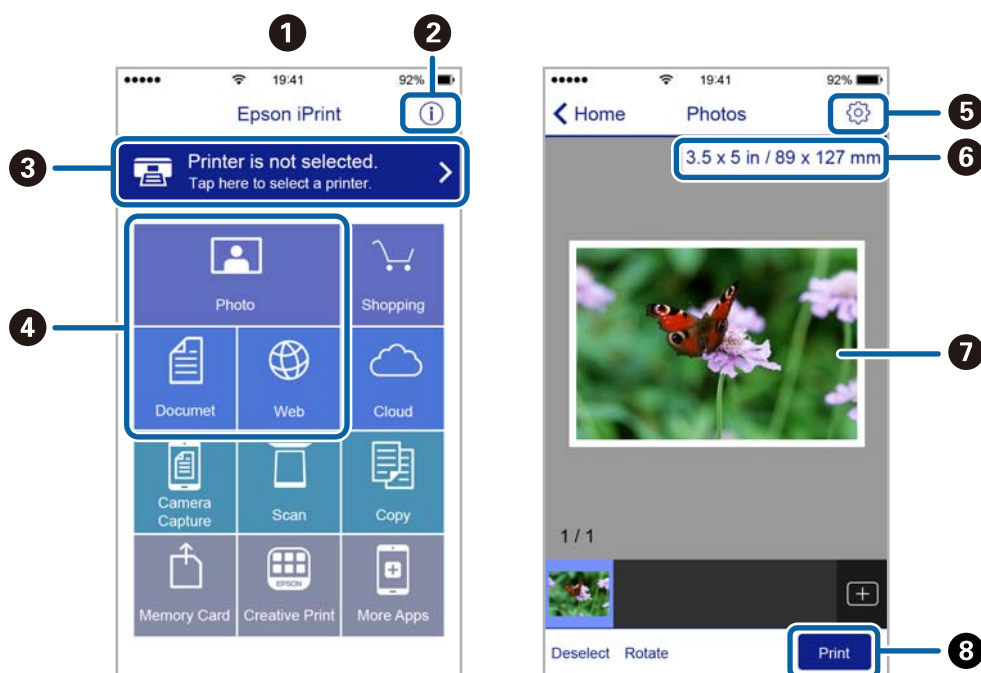
<http://ipr.to/c>



Tiskanje s programom Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.

Spodnji zasloni se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.



1	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
2	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
3	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
4	Izberite, kaj želite natisniti, npr. fotografije, dokumente in spletne strani.
5	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve tiskanja, npr. velikost papirja in vrsto papirja.
6	Prikaže velikost papirja. Če je to prikazano kot gumb, ga pritisnite, da prikažete nastavitve papirja, ki so trenutno nastavljene v tiskalniku.
7	Prikazuje fotografije in dokumente, ki ste jih izbrali.
8	Zažene tiskanje.

Tiskanje

Opomba:

Če želite tiskati v meniju dokumenta z napravami iPhone, iPad in iPod touch z operacijskim sistemom iOS, zaženite program Epson iPrint, ko s funkcijo skupne rabe datotek v programu iTunes prenesete dokument, ki ga želite natisniti.

Tiskanje, tako da se s pametnimi napravami dotaknete oznake Oznaka NFC

Tiskalnik in pametno napravo lahko samodejno povežete in natisnete dokumente tako, da se z anteno NFC pametne naprave, v kateri je nameščen Android 4.0 ali novejša različica in ki podpira tehnologijo NFC (Near Field Communication), dotaknete oznake oznaka NFC na tiskalniku.

Antena NFC je na pametnih napravah na različnih mestih. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi.



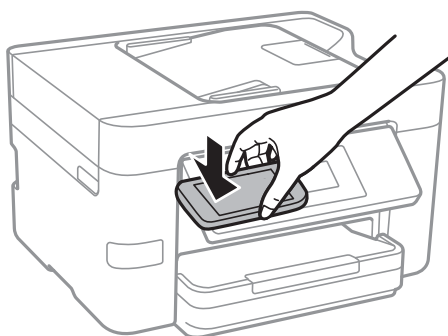
Pomembno:

- ☐ Preverite, ali je nastavev povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) omogočena.
- ☐ V pametni napravi omogočite funkcijo NFC.
- ☐ Preverite, ali je program Epson iPrint nameščen v pametni napravi. Če ni, se z anteno NFC pametne naprave dotaknite oznake oznaka NFC na tiskalniku, da ga namestite.

Opomba:

- ☐ Če tiskalnik ne komunicira s pametno napravo, tudi če se z njo dotaknete oznake, poskusite prilagoditi položaj pametne naprave in se nato znova dotaknete oznake.
- ☐ Če so med oznako oznaka NFC tiskalnika in anteno NFC pametne naprave ovire, kot so kovinski predmeti, tiskalnik morda ne bo mogel komunicirati s pametno napravo.
- ☐ Ta funkcija uporablja povezavo Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) za vzpostavitev povezave s tiskalnikom. Povezavo s tiskalnikom lahko vzpostavite z največ štirimi napravami hkrati.
- ☐ Če ste spremenili geslo za povezavo Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), te funkcije ne morete uporabljati. Če želite uporabljati to funkcijo, obnovite prvotno geslo.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Z anteno NFC pametne naprave se dotaknite oznake oznaka NFC na tiskalniku.



Epson iPrint se zažene.

3. Na začetnem zaslonu programa Epson iPrint se z anteno NFC pametne naprave znova dotaknite oznake oznaka NFC na tiskalniku.

Tiskalnik in pametna naprava sta povezana.

4. Izberite sliko, ki jo želite natisniti, in nato izberite **Next** v zgornjem desnem kotu zaslona.

Tiskanje

5. Z anteno NFC pametne naprave se znova dotaknite oznake oznaka NFC na tiskalniku.

Tiskanje se začne.

Povezane informacije

- ➔ “Izbiranje omrežnih nastavitev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)” na strani 30
- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45

Uporaba funkcije AirPrint

AirPrint omogoča takojšnje tiskanje prek brezžične povezave v napravah iPhone, iPad, in iPod touch, v katerih je nameščena najnovejša različica sistema iOS, in računalniku Mac, v katerem je nameščena najnovejša različica sistema OS X.



Opomba:

Če ste v izdelku na nadzorni plošči onemogočili sporočila o konfiguraciji papirja, funkcije AirPrint ne morete uporabljati. Po potrebi obiščite spodnje spletno mesto, kjer boste našli navodila za omogočanje sporočil.

1. V izdelek vstavite papir.
2. Nastavite izdelek za tiskanje prek brezžične povezave. Obiščite spodnje spletno mesto.
<http://epson.sn>
3. V napravi Apple vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v izdelku.
4. Zaženite v izdelku iz naprave.

Opomba:

Podrobnosti najdete na strani AirPrint na spletnem mestu družbe Apple.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45

Preklic tiskanja

Opomba:

- ☐ V sistemu Windows ne morete preklicati tiskalnega posla iz računalnika, ko se v celoti pošlje na tiskalnik. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek upravljalne plošče tiskalnika.
- ☐ Pri tiskanju več strani iz sistema Mac OS X ni mogoče preklicati vseh tiskalnih poslov prek upravljalne plošče. V tem primeru prekličite tiskalni posel v računalniku.
- ☐ Če ste poslali tiskalni posel iz operacijskega sistema Mac OS X v10.6.8 prek omrežja, preklic tiskanja prek računalnika morda ne bo mogoč. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek upravljalne plošče tiskalnika.

Preklic tiskanja — nadzorna plošča

Tapnite  na nadzorni plošči tiskalnika, če želite preklicati tiskalno opravilo v teku.

Preklic tiskanja - Windows

1. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
2. Izberite zavihek **Vzdrževanje**.
3. Kliknite **Natisni vrsto**.
4. Z desno tipko miške kliknite posel, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**.

Povezane informacije

➔ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows” na strani 163](#)

Preklic tiskanja – Mac OS X

1. Kliknite ikono za tiskalnik v **Doku**.
2. Izberite posel, ki ga želite preklicati.
3. Prekličite opravilo.
 - ☐ Mac OS X v10.8.x ali novejša različica
Kliknite  poleg merilnika napredka.
 - ☐ Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x
Kliknite **Izbriši**.

Kopiranje

Osnove kopiranja

V tem razdelku so opisani koraki za osnovno kopiranje.

1. Naložite izvornike.

Če želite kopirati več izvornikov, naložite vse izvornike v samodejni podajalnik dokumentov.

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Kopiraj**.

3. Preverite nastavitve na zavihku **Kopiraj**.

Po potrebi tapnite element nastavitve, da ga spremenite.

Opomba:

☐ Če tapnete **Napredne nastavitve**, lahko določite nastavitve, kot je **Več str.** ali **Vrsta dokumenta**.

☐ Če tapnete , lahko določite pogosto uporabljene nastavitve kopiranja kot vnaprejšnje nastavitve.

☐ Če kombinacija nastavitvev, ki jih potrebujete, ni na voljo, se prikaže . Tapnite ikono, da preverite podrobnosti, in nato spremenite nastavitve.

☐ Tapnite **Predogled**, če želite pred začetkom kopiranja preveriti optično prebrano sliko.

4. Tapnite vrednost za število kopij in nato vnesite število kopij z zaslonsko tipkovnico.

5. Tapnite .

Povezane informacije

➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 49](#)

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 86](#)

➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 87](#)

Osnovne možnosti menija za kopiranje

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

Črno-belo:

kopira izvornik v črno-beli barvi (enobarvni).

Barvno:

kopira izvornik v barvah.



(Obojestransko):

izberite dvostransko postavitev.

Kopiranje

☐ 1>enostransko

Kopira eno stran izvirnika na eno stran papirja.

☐ 1>Obojestransko

Kopira dva enostranska izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in mesto vezave papirja.



(Gostota):

povečajte gostoto tiska, ko so kopije preveč blede. Znižajte raven gostote, če se črnilo razmazuje.

Dodatne menijske možnosti za kopiranje

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Nastavitve papirja:

izberite velikost in vrsto papirja. Če je tiskalnik opremljen z dvema kasetama za papir, izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti.

Povečava:

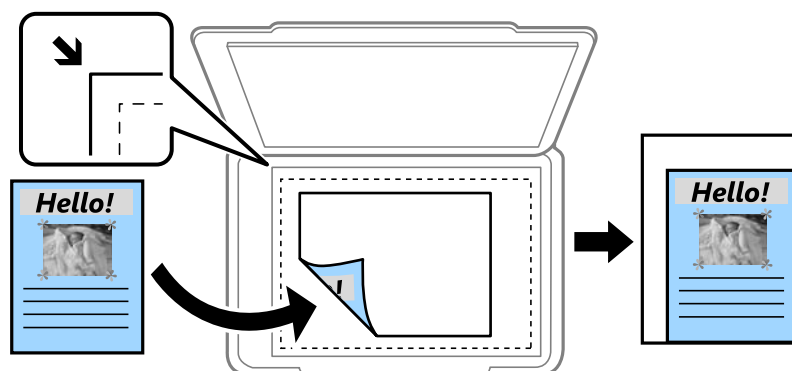
konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Če želite izvirnik pomanjšati ali povečati za določeno število odstotkov, tapnite vrednost in nato vnesite odstotke v razponu od 25 do 400 %.

☐ Dejanska velikost

Kopira s 100 % povečavo.

☐ Sam. prilag. str.

Zazna območje optičnega branja in samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega izbrani velikosti papirja. Če so okrog izvirnika beli robovi, so beli robovi od kotne oznake steklene plošče optičnega bralnika zaznani kot območje optičnega branja, vendar pa bodo robovi na nasprotni strani morda obrezani.



☐ A4→A5 in drugo

Samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega določeni velikosti papirja.

Velikost dokumenta:

izberite velikost izvirnika. Pri kopiranju izvirnikov, ki niso standardne velikosti, izberite velikost, ki je najbližja vašemu izvirniku.

Kopiranje

Več str.:

- ☐ Ena st.

kopira enostranski izvirnik na en list.

- ☐ 2/list

Kopira dva enostranska izvirnika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite postavitev in usmeritev izvirnika.

- ☐ 4/list

Kopira štiri enostranske izvirnike na en list papirja v postavitvi »4 pokončno«. Izberite postavitev in usmeritev izvirnika.

Vrsta dokumenta:

izberite vrsto izvirnika. Kopira v optimalni kakovosti, da ustreza vrsti izvirnika.

Zaključevanje:

izberite način izmeta papirja za več kopij več izvirnikov.

- ☐ Skup. (iste str.)

Kopira izvirnike v skupini po straneh.

- ☐ Zbir. (vrst. red str.)

Natisne izvirnike, zbrane v zaporedju in razvrščene v complete.

Usmer. (izv.):

izberite usmerjenost izvirnika.

Odstrani senco:

odstrani sence, ki se pojavijo okrog kopij pri kopiranju debelega papirja ali na sredini kopij pri kopiranju knjižice.

Odstrani luknje:

pri kopiranju odstrani luknje za vezavo.

Kop. Os. izk.:

obe strani osebne izkaznice sta optično prebrani in kopirani na eno stran papirja v velikosti A4.

Kopiranje brez robov:

kopira brez obrob okrog robov. Slika bo rahlo povečana, da bodo odstranjeni robovi na papirju. Stopnjo povečave izberite z nastavitvijo **Razširitev**.

Poč. vse nast.:

ponastavi nastavitve kopiranja na privzete vrednosti.

Optično branje

Optično branje prek upravljalne plošče

Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP

Optično prebrano sliko lahko shranite v določeno mapo v omrežju. Mapo lahko določite z neposrednim vnosom poti mape, vendar bo morda lažje, če najprej registrirate podatke mape v seznamu stikov.

Opomba:

- ❑ Pred uporabo te funkcije se prepričajte, da so nastavitve možnosti **Datum/čas** in **Časovni zamik** v tiskalniku pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev datum/čas**.
- ❑ Pred optičnim branjem lahko preverite cilj. Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nast. opt. branja** in omogočite možnost **Potrdi prejemnika**.

1. Naložite izvornike.

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.

3. Tapnite **Omrežna mapa/FTP**.

4. Navedite mapo.

- ❑ Neposreden vnos poti mape: tapnite **Tipkovn..** Izberite **Način komunikacije**, vnesite pot mape za **Lokacija** in nato določite druge nastavitve mape.

Vnesite pot mape v tej obliki.

Če za način komunikacije uporabljate SMB:

\\ime gostitelja (ime računalnik)\ime mape

Če za način komunikacije uporabljate FTP:

ftp://ime gostitelja (ime strežnika)/ime mape

- ❑ Izbiranje na seznamu stikov: tapnite **Stiki**, izberite stik in nato tapnite **Zapri**.

Mape lahko iščete v seznamu stikov. Vnesite ključno besedo za iskanje v polje na vrhu zaslona.

Opomba:

Zgodovino mape, v kateri so shranjeni dokumenti, lahko natisnete tako, da tapnete .

5. Tapnite **Nast. opt. branja** ter nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, in jih po potrebi spremenite.

Opomba:

Če želite svoje nastavitve shraniti kot vnaprejšnjo nastavitev, tapnite .

6. Tapnite **Cilj** in nato .

Povezane informacije

➡ [“Upravljanje stikov” na strani 54](#)

➡ [“Polaganje izvornikov” na strani 49](#)

Menijske možnosti za optično branje v mapo

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Uredi območje:

- ☐ Način komunikacije:
izberite način komunikacije.
- ☐ Lokacija:
vnesite pot mape, v katero želite shraniti optično prebrano sliko.
- ☐ Uporabniško ime:
Vnesite uporabniško ime za izbrano mapo.
- ☐ Geslo:
vnesite geslo za izbrano mapo.
- ☐ Način povezave:
izberite način povezave.
- ☐ Številka vrat:
vnesite številko vrat.

Barvni način:

izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Oblika datoteke:

izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

- ☐ Razmerje stiskanja:
izberite, koliko naj se optično prebrana slika stisne.

- ☐ Nastavitve za PDF:

Če ste za nastavitve oblike zapisa izbrali **PDF**, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpir. dokumenta. Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

Kakovost:

- ☐ Ločljivost:
izberite ločljivost optičnega branja.
- ☐ Vrsta dokumenta:
izberite vrsto izvirnika.

Ob. bran.:

- ☐ V. pr. dat.:
izberite velikost optično prebrane slike. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje steklo optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.
- ☐ Usmer. (izv.):
izberite usmerjenost izvirnika.

Optično branje

Gostota:

izberite kontrast optično prebrane slike.

Odstrani senco:

odstranite sence izvirnika, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

☐ Okolica:

odstranite sence ob robovih izvirnika.

☐ Sredina:

odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Odstrani luknje:

odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

☐ Položaj brisanja:

izberite mesto, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

☐ Smer dokumenta:

izberite usmerjenost izvirnika.

Ime datoteke:

☐ Datotečna pripona:

vnesite predpono za imena slik. Uporabite alfanumerične znake in simbole.

☐ Dodaj datum:

imenu datoteke dodajte datum.

☐ Vnesite čas:

imenu datoteke dodajte čas.

Poč. vse nast.

Ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete vrednosti.

Optično branje v e-pošto

Optično prebrane slikovne datoteke lahko pošljete po e-pošti neposredno iz tiskalnika prek vnaprej konfiguriranega e-poštnega strežnika. Za uporabo te funkcije morate najprej konfigurirati e-poštni strežnik.

E-poštni naslov lahko določite z neposrednim vnosom, vendar bo morda lažje, če najprej registrirate e-poštni naslov na seznamu stikov.

Opomba:

- ☐ Pred uporabo te funkcije se prepričajte, da so nastavitve možnosti **Datum/čas** in **Časovni zamik** v tiskalniku pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.
- ☐ Namesto uporabe te funkcije lahko pri optičnem branju v računalnik z nadzorne plošče kot obliko izberete **E-pošta**. E-pošto lahko pošljete tako, da vnesete naslov v računalnik, povezan s tiskalnikom. Pri optičnem branju v računalnik se prepričajte, da je računalnik vklopljen.
- ☐ Pred optičnim branjem lahko preverite cilj. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nast. opt. branja** in omogočite možnost **Potrdi prejemnika**.

1. Naložite izvirnike.

Optično branje

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.

3. Tapnite **E-pošta**.

4. Določite naslove.

☐ Ročni vnos naslova: tapnite **Tipkovn.**, vnesite e-poštni naslov in tapnite **OK**.

☐ Izbira na seznamu stikov: tapnite **Stiki**, izberite stik ali skupino in nato tapnite **Zapri**.

Naslov lahko poiščete v seznamu stikov. Vnesite ključno besedo za iskanje v polje na vrhu zaslona.

☐ Izbira na seznamu zgodovine: tapnite **Zgodovina**, izberite stik in nato tapnite **Zapri**.

Opomba:

☐ Število prejemnikov, ki ste jih izbrali, je prikazano na desni strani zaslona. E-poštno sporočilo lahko pošljete na največ 10 posameznih naslovov in skupin.

Če so prejemniki vključeni v skupine, lahko izberete največ 200 posameznih naslovov, pri čemer morate upoštevati naslove v skupinah.

☐ Tapnite polje z naslovom na vrhu zaslona, da prikažete seznam izbranih naslovov.

☐ Tapnite , da prikažete ali natisnete zgodovino pošiljanja ali spremenite nastavitve e-poštnega strežnika.

5. Tapnite **Nast. opt. branja** ter nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, in jih po potrebi spremenite.

Opomba:

Če želite svoje nastavitve shraniti kot vnaprejšnjo nastavitev, tapnite .

6. Tapnite **Naslov** in nato .

Povezane informacije

➔ [“Upravljanje stikov” na strani 54](#)

➔ [“Optično branje v računalnik \(Event Manager\)” na strani 94](#)

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 49](#)

Menijske možnosti za prilaganje optično prebrane slike e-poštnemu sporočilu

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Barvni način:

izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Oblika datoteke:

izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

☐ Razmerje stiskanja:

izberite, koliko naj se optično prebrana slika stisne.

Optično branje

☐ Nastavitve za PDF:

Če ste za nastavitve oblike zapisa izbrali **PDF**, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpir. dokumenta. Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

Kakovost:

☐ Ločljivost:

izberite ločljivost optičnega branja.

☐ Vrsta dokumenta:

izberite vrsto izvirnika.

Ob. bran.:

☐ V. pr. dat.:

izberite velikost optično prebrane slike. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje steklo optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

☐ Usmer. (izv.):

izberite usmerjenost izvirnika.

Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

Odstrani senco:

odstranite sence izvirnika, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

☐ Okolica:

odstranite sence ob robovih izvirnika.

☐ Sredina:

odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Odstrani luknje:

odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

☐ Položaj brisanja:

izberite mesto, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

☐ Smer dokumenta:

izberite usmerjenost izvirnika.

Zadeva:

vnesite zadevo e-pošte. Uporabite alfanumerične znake in simbole.

Omej. velik. pril. dat.:

izberite največjo velikost datoteke, ki jo je mogoče priložiti elektronski pošti.

Optično branje

Ime datoteke:

- ☐ Datotečna pripona:
vnesite predpono za imena slik. Uporabite alfanumerične znake in simbole.
- ☐ Dodaj datum:
imenu datoteke dodajte datum.
- ☐ Vnesite čas:
imenu datoteke dodajte čas.

Poč. vse nast.

Ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete vrednosti.

Optično branje v računalnik (Event Manager)

Opomba:

Pred optičnim branjem v računalnik namestite Epson Scan 2 in Epson Event Manager.

1. Naložite izvornike.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.
3. Tapnite **Računalnik**.
4. Tapnite , da izberete računalnik, v katerega želite shraniti optično prebrane slike.

Opomba:

☐ Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko izberete računalnik, v katerega želite shraniti optično prebrano sliko. Na nadzorni plošči tiskalnika lahko prikažete največ 20 računalnikov. Če nastavite **Network Scan Name (Alphanumeric)** v programu Epson Event Manager, se to ime prikaže na nadzorni plošči.

5. Tapnite , da izberete način shranjevanja optično prebrane slike v računalnik.
 - ☐ Shrani kot JPEG: optično prebrano sliko shrani v obliki zapisa JPEG.
 - ☐ Shrani kot PDF: optično prebrano sliko shrani v obliki zapisa PDF.
 - ☐ Priloži e-pošti: zažene e-poštnega odjemalca v računalniku in datoteko samodejno priloži e-poštnemu sporočilu.
 - ☐ Sledite nastavitvam po meri: optično prebrano sliko shrani z nastavitvami, določenimi v programu Epson Event Manager. Spremenite lahko nastavitve optičnega branja, kot je velikost optičnega branja, mapa ali oblika zapisa za shranjevanje.
6. Tapnite .

Povezane informacije

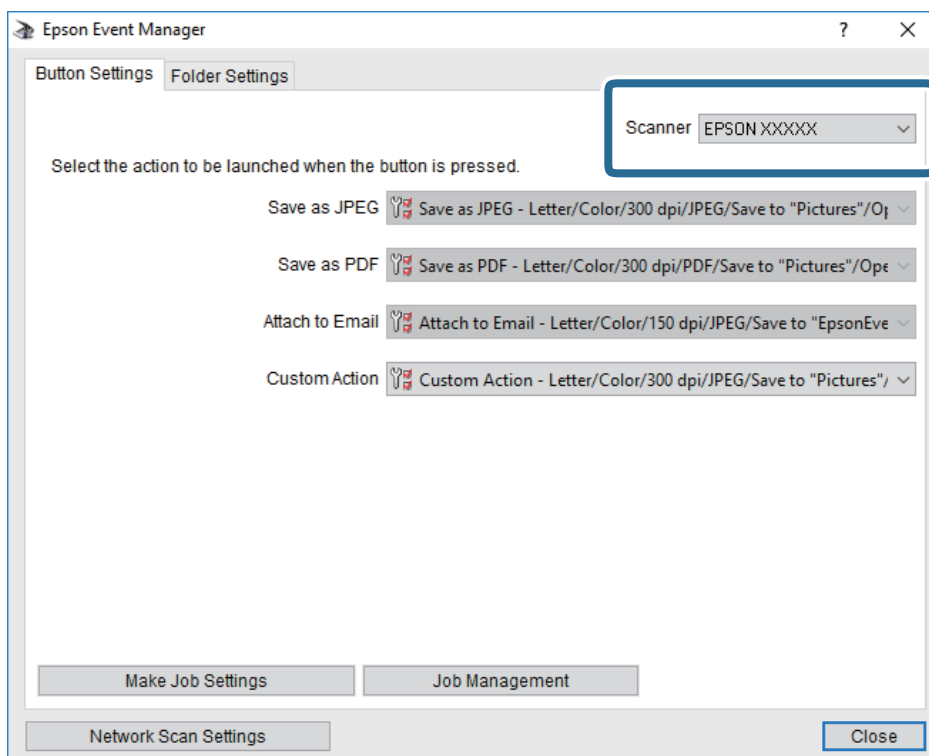
- ➔ "Polaganje izvornikov" na strani 49
- ➔ "Epson Event Manager" na strani 166

Optično branje

Konfiguriranje nastavitev po meri v aplikaciji Epson Event Manager

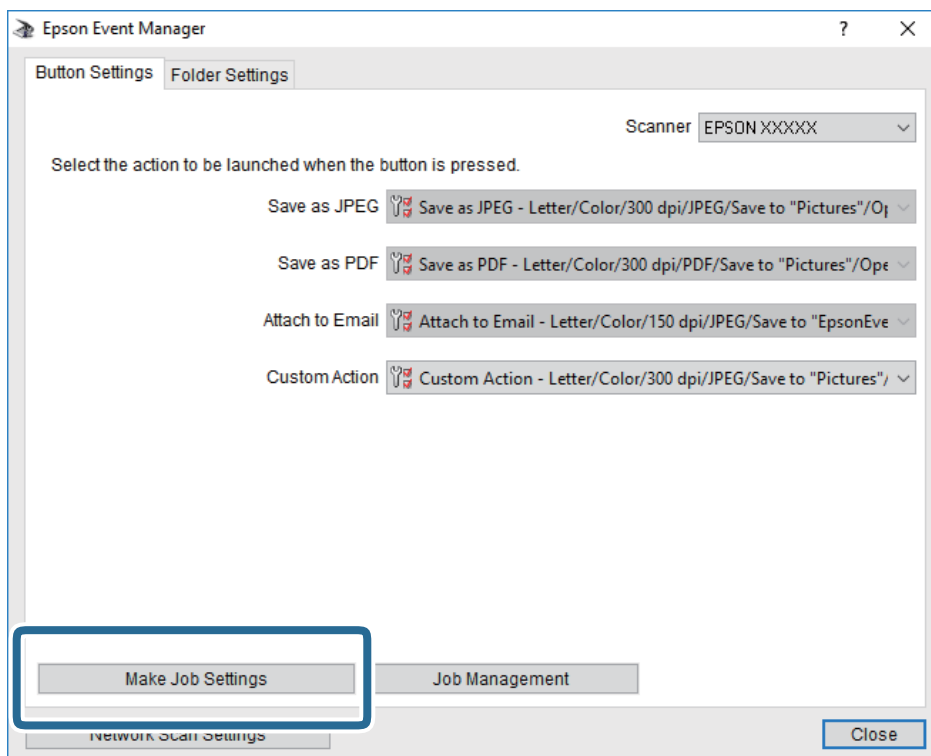
Nastavitve optičnega branja za **Sledite nastavitvam po meri** lahko nastavite v aplikaciji Epson Event Manager. Podrobnosti najdete v pomoči za Epson Event Manager.

1. Zaženite Epson Event Manager.
2. Preverite, ali je vaš optični bralnik izbran kot **Scanner** na zavihku **Button Settings** na glavnem zaslonu.



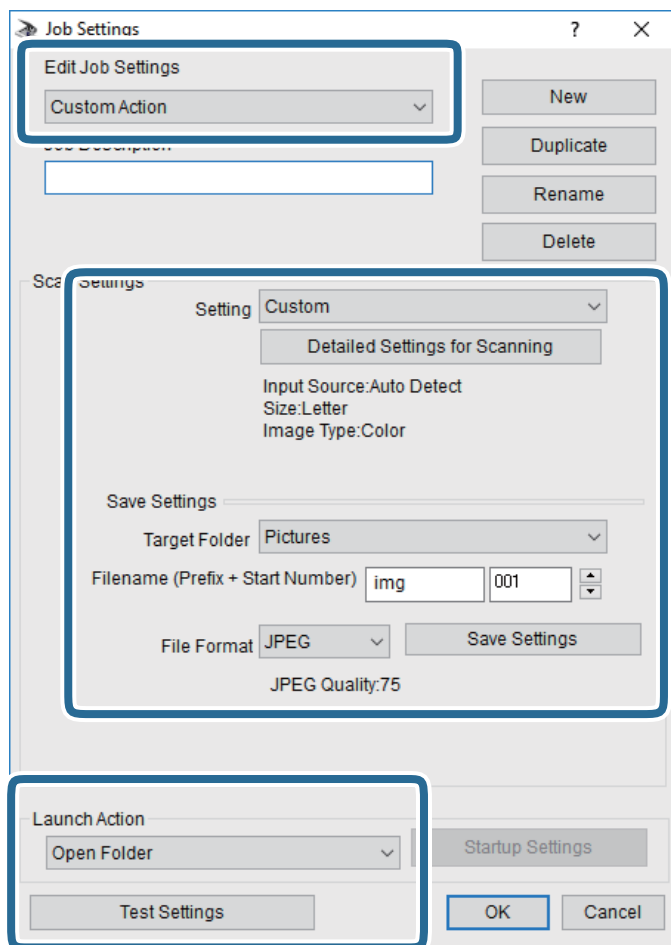
Optično branje

3. Kliknite **Make Job Settings**.



Optično branje

4. Na zaslonu **Job Settings** konfigurirajte nastavitve optičnega branja.

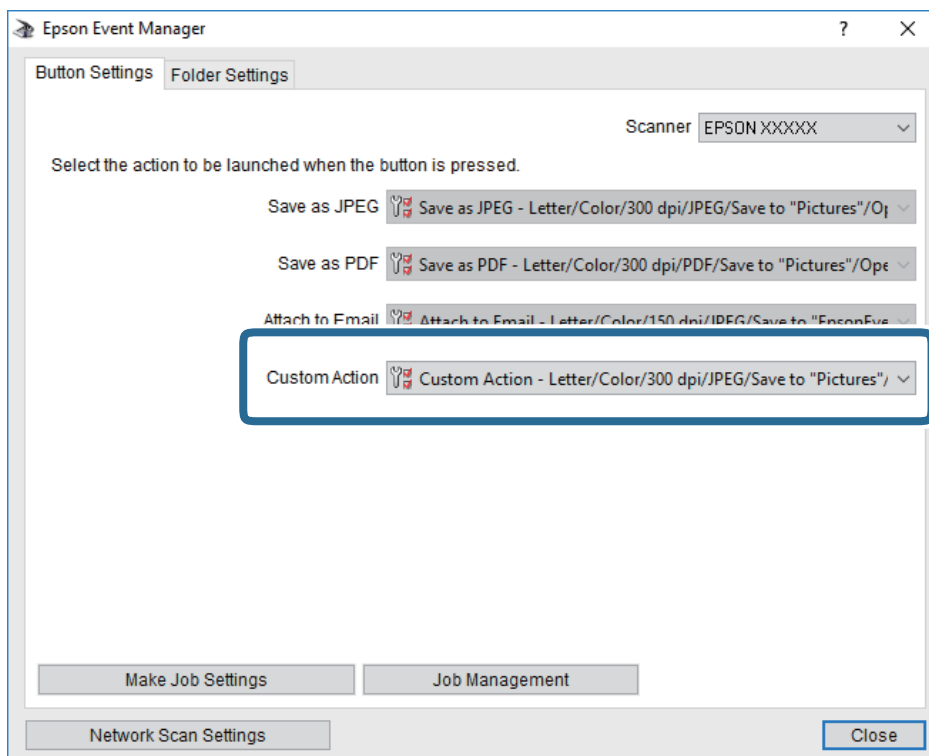


- ☐ Edit Job Settings: izberite **Custom Action**.
- ☐ Setting: zaženite optično branje z najboljšimi nastavitvami za izbrano vrsto izvornika. Kliknite **Detailed Settings for Scanning**, da nastavite elemente, kot je ločljivost ali barva za shranjevanje optično prebrane slike.
- ☐ Target Folder: izberite mapo za shranjevanje optično prebrane slike.
- ☐ Filename (Prefix + Start Number): spremenite nastavitve za ime datoteke, ki jo želite shraniti.
- ☐ File Format: izberite obliko zapisa za shranjevanje.
- ☐ Launch Action: izberite dejanje ob začetku optičnega branja.
- ☐ Test Settings: zažene preskusno optično branje s trenutnimi nastavitvami.

5. Kliknite **OK**, da se vrnete na glavni zaslon.

Optično branje

- Preverite, ali je možnost **Custom Action** izbrana na seznamu **Custom Action**.



- Kliknite **Close**, da zaprete Epson Event Manager.

Optično branje v pomnilniško napravo

Optično prebrano sliko lahko shranite v pomnilniško napravo.

- Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB za zunanji vmesnik.
- Naložite izvornike.
- Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.
- Tapnite **Pomnilniška naprava**.
- Nastavite elemente na zavihku **Optično branje**, kot je oblika zapisa za shranjevanje.
- Tapnite **Napredne nastavitve**, preverite nastavitve in jih po potrebi spremenite.

Opomba:

Če želite svoje nastavitve shraniti kot vnaprejšnjo nastavitvev, tapnite .

- Tapnite **Optično branje** in nato .

Povezane informacije

- ➔ ["Imena delov in funkcije" na strani 14](#)
- ➔ ["Polaganje izvornikov" na strani 49](#)

Optično branje

Osnovne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Črno-belo/Barvno:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.



(Oblika datoteke):

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

☐ Razmerje stiskanja:

Izberite, koliko naj se optično prebrana slika stisne.

☐ Nastavitve za PDF:

Če ste za nastavitve oblike zapisa izbrali **PDF**, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpir. dokumenta. Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.



(Kakovost):

☐ Ločljivost:

Izberite ločljivost optičnega branja.

☐ Vrsta dokumenta:

Izberite vrsto izvirnika.

Dodatne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Ob. bran.:

☐ V. pr. dat.:

izberite velikost optično prebrane slike. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje steklo optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

☐ Usmer. (izv.):

izberite usmerjenost izvirnika.

Gostota:

izberite kontrast optično prebrane slike.

Odstrani senco:

odstranite sence izvirnika, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

☐ Okolica:

odstranite sence ob robovih izvirnika.

☐ Sredina:

odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Optično branje

Odstrani luknje:

odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

☐ Položaj brisanja:

izberite mesto, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

☐ Smer dokumenta:

izberite usmerjenost izvirnika.

Ime datoteke:

☐ Datotečna pripona:

vnesite predpono za imena slik. Uporabite alfanumerične znake in simbole.

☐ Dodaj datum:

imenu datoteke dodajte datum.

☐ Vnesite čas:

imenu datoteke dodajte čas.

Poč. vse nast.

Ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete vrednosti.

Optično branje v oblak

Optično prebrane slike lahko pošljete v storitve v oblaku. Pred uporabo te funkcije konfigurirajte nastavitve s programom Epson Connect. Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu programa Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

1. Preverite, ali ste konfigurirali nastavitve s programom Epson Connect.
2. Naložite izvirnike.
3. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.
4. Tapnite **Oblak**.
5. Tapnite  na vrhu zaslona in nato izberite cilj.
6. Nastavite elemente na zavihku **Optično branje**, kot je oblika zapisa za shranjevanje.
7. Tapnite **Napredne nastavitve**, preverite nastavitve in jih po potrebi spremenite.

Opomba:

Če želite svoje nastavitve shraniti kot vnaprejšnjo nastavitev, tapnite .

8. Tapnite **Optično branje** in nato .

Optično branje

Povezane informacije

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 49](#)

Osnovne menijske možnosti za optično branje v oblak

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Črno-belo/Barvno:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

JPEG/PDF:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Dodatne menijske možnosti za optično branje v oblak

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Ob. bran.:

☐ V. pr. dat.:

izberite velikost optično prebrane slike. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje steklo optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

☐ Usmer. (izv.):

izberite usmerjenost izvirnika.

Vrsta dokumenta:

izberite vrsto izvirnika.

Gostota:

izberite kontrast optično prebrane slike.

Odstrani senco:

odstranite sence izvirnika, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

☐ Okolica:

odstranite sence ob robovih izvirnika.

☐ Sredina:

odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Odstrani luknje:

odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

☐ Položaj brisanja:

izberite mesto, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

Optično branje

☐ Smer dokumenta:

Izberite usmerjenost izvirnika.

Poč. vse nast.

Ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete vrednosti.

Optično branje v računalnik (WSD)

Opomba:

☐ Ta funkcija je na voljo samo v računalnikih z operacijskim sistemom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

☐ Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate računalnik nastaviti vnaprej s to funkcijo.

1. Naložite izvirnike.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.
3. Tapnite **Računalnik (WSD)**.
4. Izberite računalnik.
5. Tapnite .

Povezane informacije

➡ [“Polaganje izvirnikov” na strani 49](#)

Nastavitev vrat WSD

V tem razdelku najdete navodila za nastavitev vrat WSD za sistem Windows 7/Windows Vista.

Opomba:

V sistemu Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 so vrata WSD nastavljena samodejno.

Za nastavitev vrat WSD morate zagotoviti, da.

☐ Imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem in.

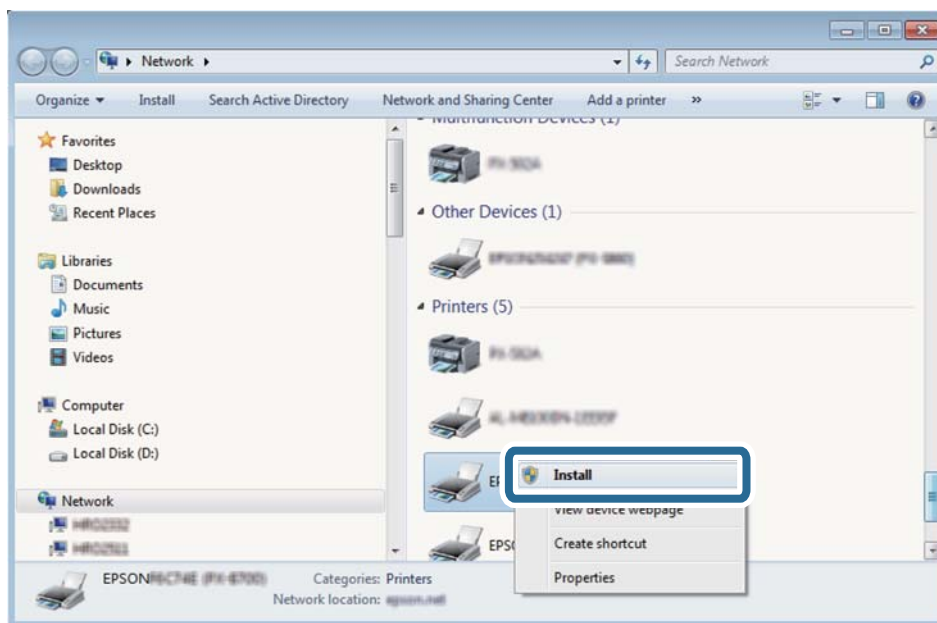
☐ Je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika.

1. Vključite tiskalnik.
2. V računalniku kliknite »Start« in nato **Omrežje**.
3. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik in nato kliknite **Namesti**.

Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.

Optično branje

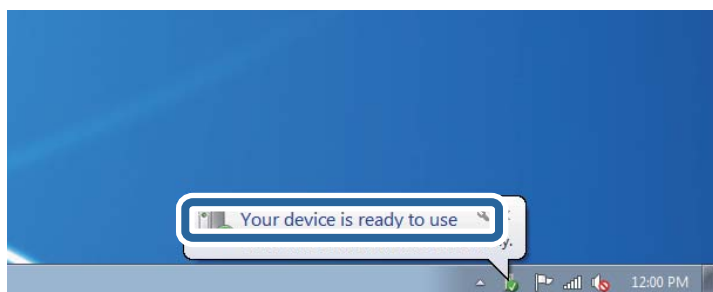
Kliknite **Odstrani** in nato znova »Start«, če se prikaže zaslon **Odstrani**.



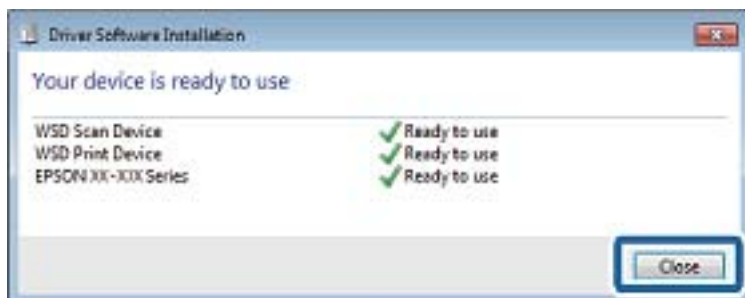
Opomba:

Ime tiskalnika, ki ga nastavite v omrežju, in ime modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sta prikazana na zaslonu z lastnostmi omrežja. Ime tiskalnika, ki je nastavljeno v omrežju, lahko preverite na nadzorni plošči tiskalnika ali tako, da natisnete list s stanjem omrežja.

4. Kliknite **Vaša naprava je pripravljena za uporabo**.



5. Oglejte si sporočilo in kliknite **Zapri**.



Optično branje

6. Odprite zaslon **Naprave in tiskalniki**.

☐ Windows 7

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**) > **Naprave in tiskalniki**.

☐ Windows Vista

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.

7. Preverite, ali je v omrežju prikazana ikona z imenom tiskalnika.

Izberite ime tiskalnika, kadar uporabljate vrata WSD.

Povezane informacije

➔ ["Tiskanje lista s stanjem omrežja" na strani 37](#)

Optično branje z računalnika

Optično branje s programom Epson Scan 2

Optično branje lahko opravite z gonilnikom optičnega bralnika »Epson Scan 2«. Izvirnike lahko optično preberete z uporabo podrobnih nastavitev za besedilne dokumente.

Glejte pomoč Epson Scan 2 za razlago posameznega elementa nastavitvev.

1. Namestite izvirnik.

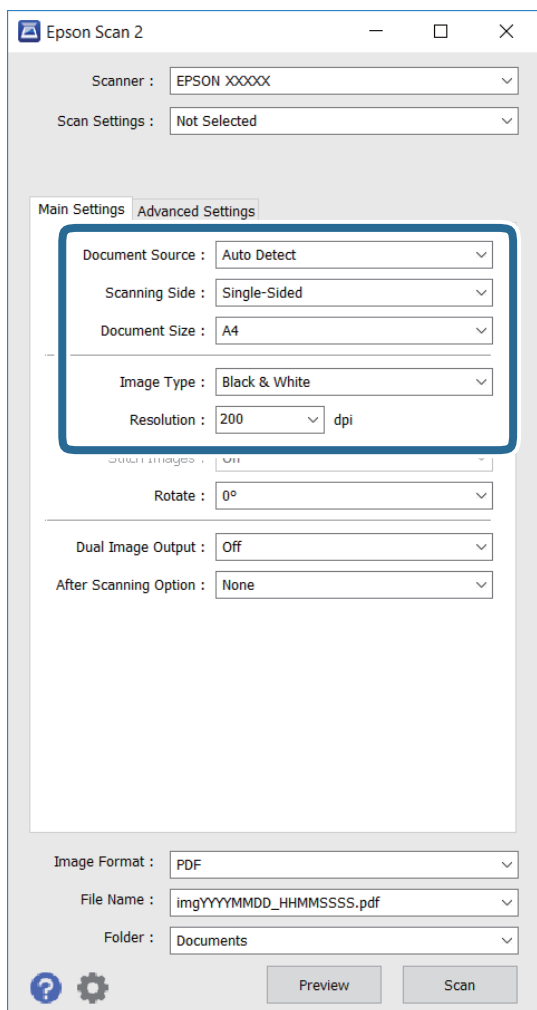
Opomba:

Če želite optično prebrati več izvirnikov, jih namestite v podajalnik ADF.

2. Zaženite Epson Scan 2.

Optično branje

3. V zavihku **Glavne nastavitve** opravite naslednje nastavitve.



- ☐ **Vir dokumenta:** Izberite vir, kjer je nameščen izvirnik.
- ☐ **Optično branje strani:** Izberite stran izvirnika, ki jo želite optično prebrati pri branju s podajalnika ADF.
- ☐ **Velikost dokumenta:** Izberite velikost nameščenega izvirnika.
- ☐ **Vrsta slike:** Izberite barvo za shranjevanje optično prebrane slike.
- ☐ **Ločljivost:** Izberite ločljivost.

4. Po potrebi določite druge nastavitve optičnega branja.

- ☐ Optično prebrano sliko si lahko predogledate s klikom gumba **Predogled**. Odpre se okno za predogled in prikaže se slika predogleda.

Pri predogledu z uporabo podajalnika ADF je izvirnik izvržen s podajalnika ADF. Znova namestite izvrženi izvirnik.

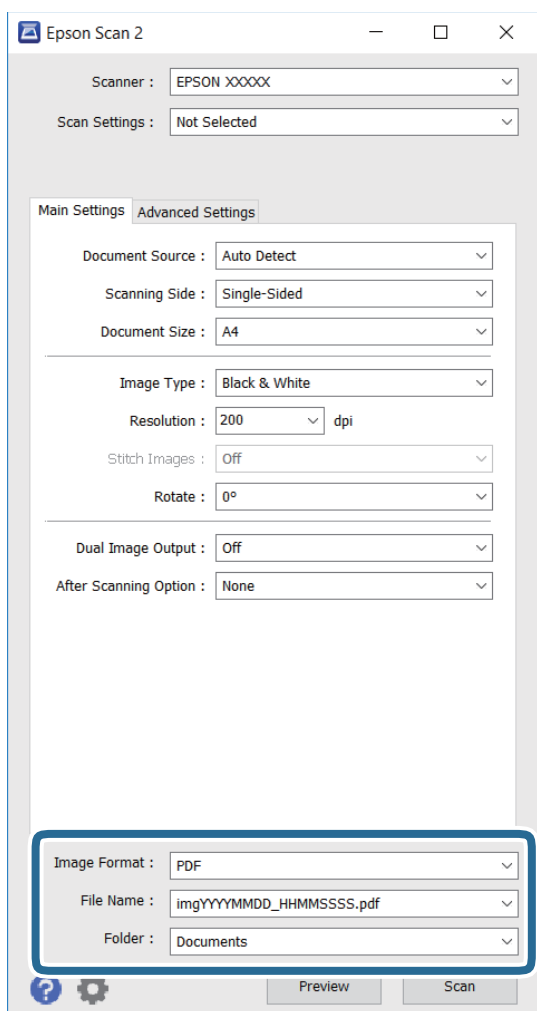
Optično branje

- ☐ Na zavihku **Napredne nastavitve** lahko določite podrobne nastavitve za prilagoditev slike, ki so primerne za besedilne dokumente, kot je navedeno v nadaljevanju.
- ☐ **Ostrenje robov:** Poudarite in izostrite lahko obrise slike.
- ☐ **Odstran. Filtriranja:** Odstranite lahko križne vzorce (moiré), ki se pojavijo pri optičnem branju tiskovin, kot so revije.
- ☐ **Izboljšanje besedila:** Zamegljene črke na izvirniku lahko postanejo jasne in ostre.
- ☐ **Samodejna segmentacija območja:** Pri črno-belem optičnem branju dokumenta, ki vsebuje slike, lahko zagotovite jasne črke in gladke slike.

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih nastavitev.

5. Določite nastavitve shranjevanja datotek.



- ☐ **Oblika zapisa slike:** Na seznamu izberite obliko zapisa za shranjevanje.
Za vsako obliko zapisa za shranjevanje razen za BITMAP in PNG lahko določite podrobne nastavitve. Ko izberete obliko zapisa za shranjevanje, na seznamu izberite **Možnosti**.
- ☐ **Ime datoteke:** Potrdite prikazano ime datoteke za shranjevanje.
Nastavitve imena datoteke lahko spremenite tako, da na seznamu izberete **Nastavitve**.

Optično branje

- ☐ **Mapa:** Na seznamu izberite mapo za shranjevanje optično prebrane slike.
Izberete lahko tudi drugo mapo ali ustvarite novo tako, da na seznamu izberete **Izberi**.

6. Kliknite **Opt. preb.**.

Povezane informacije

- ➔ “Polaganje izvirkov” na strani 49
- ➔ “Epson Scan 2 (gonilnik optičnega bralnika)” na strani 166

Optično branje iz pametnih naprav

Epson iPrint je program, ki omogoča optično branje fotografij in dokumentov iz pametne naprave, npr. pametnega telefona ali tabličnega računalnika, ki je povezana z enakim brezžičnim omrežjem kot vaš tiskalnik. Optično prebrane podatke lahko shranite v pametno napravo ali storitve v oblaku, jih pošljete po elektronski pošti ali natisnete.



Nameščanje programa Epson iPrint

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

<http://ipr.to/c>

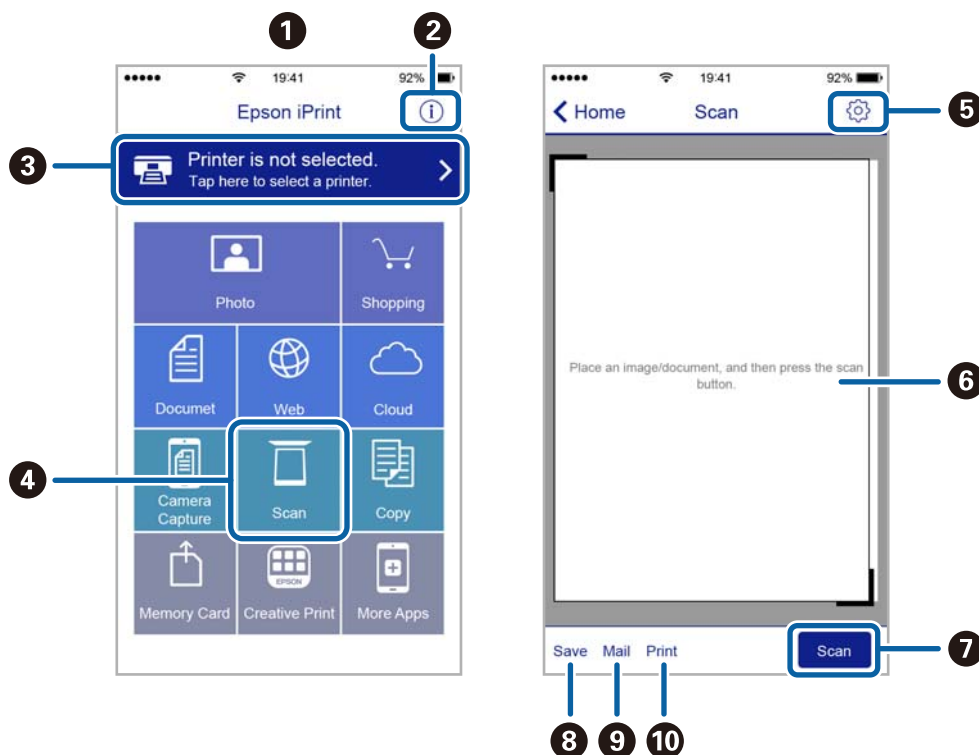


Optično branje s programom Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.

Optično branje

Spodnji zasloni se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.



1	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
2	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
3	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
4	Prikazuje zaslon za optično branje.
5	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve optičnega branja, npr. ločljivost.
6	Prikazuje optično prebrane slike.
7	Zažene optično branje.
8	Prikazuje zaslon, na katerem lahko shranite optično prebrane podatke v pametno napravo ali storitve v oblaku.
9	Prikazuje zaslon, na katerem lahko optično prebrane podatke pošljete po elektronski pošti.
10	Prikazuje zaslon, na katerem lahko natisnete optično prebrane podatke.

Optično branje tako, da se s pametnimi napravami dotaknete oznake Oznaka NFC

Tudi če v pametni napravi niso konfigurirane nobene nastavitve za uporabo tiskalnika, lahko pametno napravo samodejno povežete in z njo izvedete optično branje tako, da se z anteno NFC pametne naprave dotaknete oznake Oznaka NFC na tiskalniku.

Za uporabo te funkcije morate nastaviti naslednje.

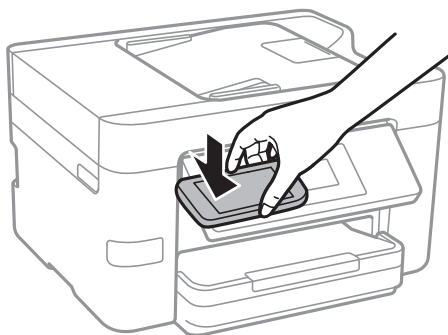
Optično branje

- ☐ V pametni napravi omogočite funkcijo NFC.
- ☐ V pametni napravi mora biti nameščena aplikacija Epson iPrint. Če ni, se z oznako NFC antene pametne naprave dotaknite oznake Oznaka NFC na tiskalniku, da jo namestite.

Opomba:

- ☐ *Android 4.0 ali novejša različica podpira NFC (Near Field Communication)*
- ☐ *Antena NFC je na pametnih napravah na različnih mestih. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi.*
- ☐ *Če so med oznako Oznaka NFC na tiskalniku in anteno NFC pametne naprave ovire, kot je kovina, tiskalnik morda ne bo mogel komunicirati s pametno napravo.*

1. Položite izvornike v tiskalnik.
2. Z anteno NFC pametne naprave se dotaknite oznake Oznaka NFC na tiskalniku.



Epson iPrint se zažene.

3. Izberite meni optičnega branja v Epson iPrint.
4. Z anteno NFC pametne naprave se znova dotaknite oznake Oznaka NFC na tiskalniku.

Optično branje se začne.

Pošiljanje faksov

Nastavitev faksa

Priključitev na telefonsko linijo

Združljive telefonske linije

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

- ☐ Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken
- ☐ Digitalna telefonska linija (ISDN)
- ☐ Nekateri telefonski sistemi PBX
- ☐ Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

Opomba:

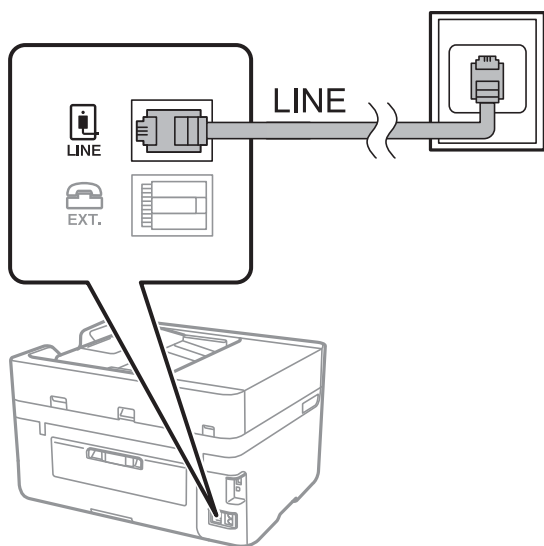
Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjujte pokrova.

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

Pošiljanje faksov

Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX

Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.



Povezane informacije

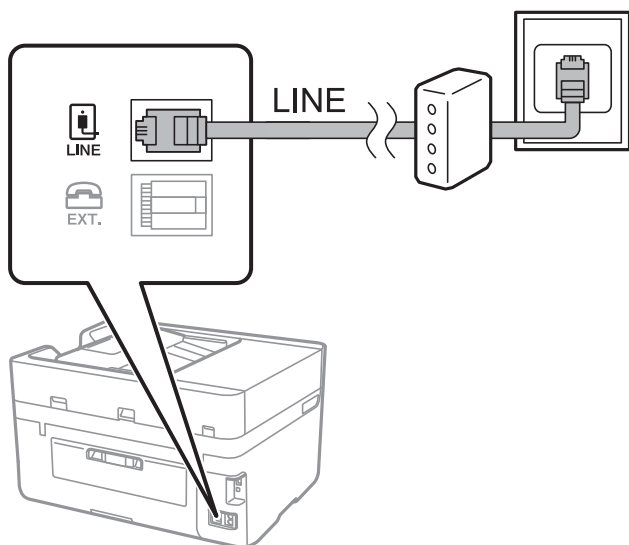
➔ [“Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 115](#)

Priključitev na DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

Opomba:

Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.



Priključitev telefonske naprave na tiskalnik

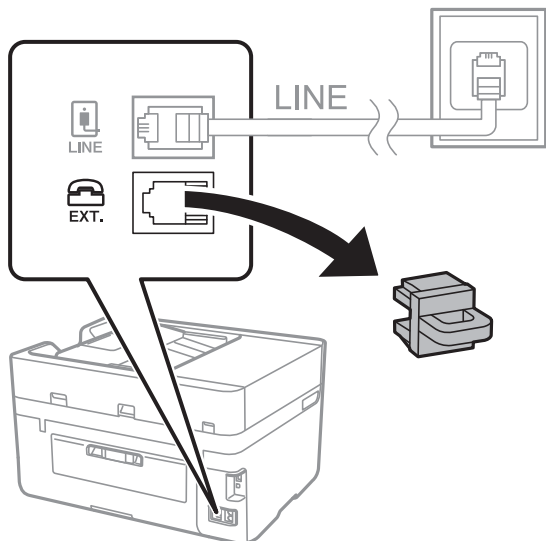
Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

Pošiljanje faksov

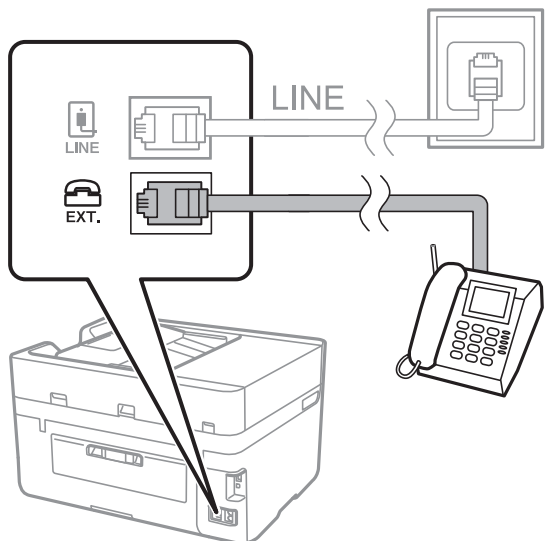
Opomba:

- ❑ Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonsko napravo.
- ❑ Če priključite odzivnik, preverite, ali je število zvonjenj v polju **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik večje od števila zvonjenj, ki je nastavljeno, da odzivnik sprejme klic.

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.



Opomba:

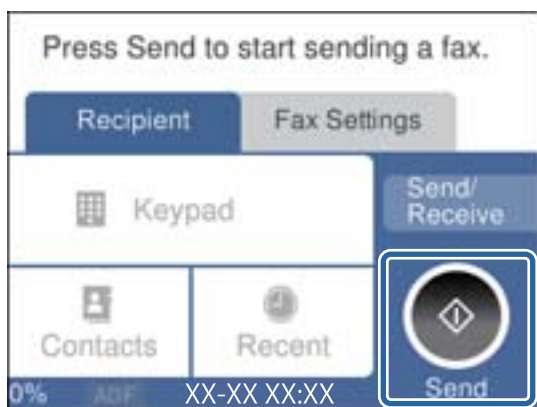
Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.

3. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.

Pošiljanje faksov

4. Dvignite slušalko.

Povezava je vzpostavljena, če je na tem zaslonu omogočena možnost  (Pošlji).



Povezane informacije

➔ [“Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 115](#)

Urejanje osnovnih nastavitev faksa

Najprej uredite osnovne nastavitve faksa, kot je **Način sprejemanja**, pri čemer uporabite **Čarovnik za nastavitve faksa**, in nato konfigurirajte potrebne druge nastavitve.

Čarovnik za nastavitve faksa se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Ko so nastavitve urejene, jih ni treba ponovno nastaviti, razen če se spremeni okolje povezave.

Urejanje osnovnih nastavitev faksa s čarovnikom Čarovnik za nastavitve faksa

Upoštevajte navodila na zaslonu za konfiguracijo osnovnih nastavitev.

1. Priključite tiskalnik na telefonsko linijo.

Opomba:

Samodejno preverjanje povezave faksa se izvede ob koncu čarovnika, zato pred zagonom čarovnika najprej priključite tiskalnik na telefonsko linijo.

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
3. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitve faksa**.
4. Na zaslonu **Čarovnik za nastavitve faksa** tapnite **Nadaljuj**.
Čarovnik se zažene.
5. Na zaslonu za vnos glave faksa vnesite ime pošiljatelja, na primer ime vašega podjetja, in nato tapnite **V redu**.

Opomba:

Ime pošiljatelja in številka faksa se prikažeta v glavi izhodnih faksov.

6. Na zaslonu za vnos telefonske številke vnesite svojo številko faksa in nato tapnite **V redu**.

Pošiljanje faksov

7. Na zaslonu **Nastavitev Distinctive Ring Detection (DRD)** uredite naslednje nastavitve.

- ☐ Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja: tapnite **Nastavitve** in nato izberite vzorec zvonjenja, ki bo uporabljen za dohodne fakse.
 - Če izberete **Vse**, nadaljujte z 8. korakom.
 - Če izberete katero koli drugo nastavitev, je možnost **Način sprejemanja** samodejno nastavljena na **Sam..** Nadaljujte z 10. korakom.
- ☐ Če te možnosti ni treba nastaviti: tapnite **Preskoči** in nadaljujte z 10. korakom.

Opomba:

- ☐ Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v **DRD**.
- ☐ Odvisno od regije se možnosti **Vklop** in **Izkl.** prikažeta kot možnosti **DRD**. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite **Vklop**.

8. Na zaslonu **Nastavitev načina sprejema** izberite, ali uporabljate telefonsko napravo, ki je priključena na tiskalnik.

- ☐ Ko je povezava vzpostavljena: tapnite **Da** in nato nadaljujte z naslednjim korakom.
- ☐ Ko povezava ni vzpostavljena: zapnite **Ne** in nadaljujte z 10. korakom. **Način sprejemanja** se nastavi na **Sam..**

9. Na zaslonu **Nastavitev načina sprejema** izberite, ali želite samodejno sprejemati fakse.

- ☐ Za samodejno sprejemanje: tapnite **Da**. **Način sprejemanja** se nastavi na **Sam..**
- ☐ Za ročno sprejemanje: tapnite **Ne**. **Način sprejemanja** se nastavi na **Ročno**.

10. Na zaslonu **Nadaljuj** preverite svoje nastavitve in nato tapnite **Nadaljuj**.

Za popraviljanje ali spreminjanje nastavitve tapnite .

11. Tapnite **Začni preverjanje**, da zaženete preverjanje povezave faksa; ko se na zaslonu prikaže poziv, da natisnete rezultat preverjanja, tapnite **Natisni**.

Natisne se poročilo o rezultatih preverjanja, v katerem je prikazano stanje povezave.

Opomba:

- ☐ Če so v poročilu vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.
- ☐ Če se prikaže zaslon **Izberi vrsto linije**, izberite vrsto linije.
 - Kadar tiskalnik priključujete na telefonski sistem PBX ali vmesnik, izberite **PBX**.
 - Ko tiskalnik povezuje s standardno telefonsko linijo (**PSTN**), na prikazanem zaslonu **Onemogoči** izberite **Potrditev**. Toda če izberete nastavitev **Onemogoči**, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanje faksa na napačno številko.

Povezane informacije

- ➔ “Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 110
- ➔ “Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 115
- ➔ “Nastavitev načina sprejemanja” na strani 121
- ➔ “Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 131

Ročno urejanje osnovnih nastavitev faksa

Nastavitve faksa lahko uredite tudi brez čarovnika za nastavitve faksa, pri čemer morate vsak meni nastavitve posebej izbrati. Spremenite lahko tudi nastavitve, konfigurirane s čarovnikom. Za podrobnosti glejte seznam menijev v nastavitvah faksa.

Povezane informacije

➡ [“Nastavitve faksa” na strani 129](#)

Nastavitev telefonskega sistema PBX

Pri uporabi tiskalnika v pisarnah, ki uporabljajo interne številke in v katerih je za klic zunanje linije potrebna koda za dostop, na primer 0 ali 9, uredite naslednje nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve**.
3. Tapnite **Vrsta linije** in nato **PBX**.
4. Pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa z znakom # (lojtra) namesto kode za zunanji dostop, tapnite polje **Koda za dostop**, da to možnost spremenite v **Upor.**.

Znak #, ki ga vnesete namesto dejanske kode za dostop, je pri klicanju zamenjan s shranjeno kodo za dostop. Z znakom # preprečite težave pri vzpostavitvi povezave z zunanjo linijo.

Opomba:

*Faksov ne morete poslati prejemnikom, ki so na seznamu **Stiki** in imajo dodeljene kode za zunanji dostop, kot sta 0 in 9.*

*Če te registrirali prejemnike na seznamu **Stiki** s kodami za zunanji dostop, kot sta 0 in 9, možnost **Koda za dostop** nastavite na **Ne upor.**. V nasprotnem primeru morate kodo spremeniti v znak # na seznamu **Stiki**.*

5. Tapnite vnosno polje **Koda za dostop** vnesite kodo za zunanji dostop, ki se uporablja v vašem telefonskem sistemu, in nato tapnite **V redu**.

Koda za dostop je shranjena v tiskalnik.

Konfiguracija informacij, ki bodo natisnjene na prejetih faksih

Nastavite lahko tiskanje informacij o prejemu v nogi faksa, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in čas prejema, ID pošiljatelja, ID prejema (npr. #001) in številko strani (npr. P1). Ko je omogočena nastavev **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja**.
3. Tapnite **Nastavitve tiskanja** in nato **Dodaj podatke o sprejemu**, da to možnost nastavite na **Vkl.**.

Povezane informacije

➡ [“Nastavitve tiskanja” na strani 132](#)

Pošiljanje faksov

Konfiguriranje nastavitev za tiskanje prejetih faksov na 2 strani

Več strani prejetih dokumentov lahko natisnete na obe strani papirja.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja**.
3. Tapnite **Nastavitve tiskanja** in nato **Obojestransko**.
4. Tapnite polje **Obojestransko**, da ga nastavite na **Vkl.**.
5. V **Vezava (kop.)** izberite **Krajši rob** ali **Daljši rob**.
6. Tapnite **V redu**.

Povezane informacije

➡ [“Nastavitve tiskanja” na strani 132](#)

Konfiguriranje nastavitev za tiskanje prejetih faksov z delitvijo strani

Nastavitve za razdeljene strani določite, ko je velikost prejetega dokumenta večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja**.
3. Tapnite **Nastavitve tiskanja** > **Nastavitve delitve strani** > **Izb. pod. tisk. po delitvi.**
4. Izberite možnosti za brisanje podatkov za tiskanje po delitvi.
5. Če pri 4. koraku izberete **Izkl.**, tapnite **V redu** in nadaljujte s 7. korakom. Če izberete **Izbriši zgoraj** ali **Izbriši spodaj**, nadaljujte s 6. korakom.
6. V meniju **Prag** nastavite prag in nato tapnite **V redu**.
7. Tapnite **Prekrij pri delitvi**.
8. Tapnite polje **Prekrij pri delitvi**, da ga nastavite na **Vkl.**.
9. V meniju **Širina prekrivanja** nastavite širino in nato tapnite **V redu**.

Povezane informacije

➡ [“Nastavitve tiskanja” na strani 132](#)

Pošiljanje faksov

Osnovni postopki pri pošiljanju faksov

Pošiljate lahko barvne ali črno-bele fakse.

Opomba:

Pri pošiljanju črno-belega faksa si lahko pred pošiljanjem na zaslonu LCD ogledate optično prebrano sliko.

Pošiljanje faksa z uporabo nadzorne plošče

Vnos številke faksa za prejemnike in pošiljanje faksov lahko opravite z uporabo nadzorne plošče. Tiskalnik samodejno pokliče prejemnike in pošlje faks.

Opomba:

- ☐ Pri pošiljanju črno-belega faksa si lahko pred pošiljanjem na zaslonu LCD ogledate optično prebrano sliko.
- ☐ Če je številka faksa zasedena ali če je prišlo do težave, tiskalnik po eni minuti samodejno dvakrat ponovi klicanje.

1. Naložite izvornike.

Opomba:

V enem prenosu lahko pošljete največ 100 strani; odvisno od preostalega razpoložljivega prostora v pomnilniku pa morda ne boste mogli poslati niti faksa z manj kot 100 stranmi.

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.

3. Določite prejemnika.

Isti črno-beli faks lahko pošljete največ 100 prejemnikom ali 99 skupinam na seznamu **Stiki**. Vendar lahko barvni faks pošljete samo enemu prejemniku sočasno.

- ☐ Ročni vnos: tapnite **Tipkovn.**, vnesite številko faksa na prikazanem zaslonu in nato tapnite **V redu**.
 - Če želite dodati premor (tri sekunde premora med klicanjem), vnesite vezaj (-).
 - Če ste v **Vrsta linije** določili kodo za dostop do zunanje linije, na začetek številke faksa vnesite »#« (lojtro) namesto dejanske kode za dostop do zunanje linije.
- ☐ Izbor na seznamu stikov: tapnite **Stiki**, da pordite polje ob stiku. Če prejemniki, ki jim želite poslati faks, še niso registrirani na seznamu **Stiki**, lahko prejemnika najprej registrirate tako, da tapnete **Dodaj vnos**.
- ☐ Za izbiro v zgodovini poslanih faksov: Tapnite **Nedavni** in izberite prejemnika.

Opomba:

- ☐ Ko je omogočena funkcija **Omejitev neposr. klicanja** v nastavitvah **Varnostne nastavitve**, lahko prejemnike izberete samo iz seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov. Številke faksa ne morete vnesti ročno.

Če želite izbrisati vnesene prejemnike, prikažite seznam prejemnikov tako, da na zaslonu LCD tapnete polje, v katerem je prikazana številka faksa ali število prejemnikov, izberite prejemnika iz seznama in nato izberite **Odstrani**.

4. Tapnite gumb **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

Opomba:

Tapnite  na zaslonu na vrhu faksa, da shranite trenutne nastavitve in prejemnike v **Prednastavitve**. Prejemniki morda ne bodo shranjeni, odvisno od tega, kako ste določili prejemnike, na primer z ročnim vnosom številke faksa.

Pošiljanje faksov

- Pri pošiljanju črno-belega faksa tapnite **Predogled** na zavihku **Nedavni**, da potrdite optično prebrani dokument.

Za pošiljanje faksa takšnega, kot je, tapnite **Začni pošiljati** in nato nadaljujte s korakom 7. V nasprotnem primeru prekličite predogled tako, da tapnete **Prekliči**.

- ☐  : premakne zaslon v smeri puščic.
- ☐  : poveča ali pomanjša.
- ☐  : premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Opomba:

- ☐ Po predogledu faksa ne morete poslati v barvi.
- ☐ Če je omogočena funkcija **Neposredno pošiljanje**, predogled ni mogoč.
- ☐ Če na zaslonu za predogled 20 sekund ne storite ničesar, se faks samodejno pošlje.
- ☐ Kakovost slike poslanega faksa se lahko razlikuje od predogleda, odvisno od zmogljivosti prejemnikove naprave.

- Tapnite .

Opomba:

- ☐ Za preklic pošiljanja tapnite .
- ☐ Pošiljanje barvnega faksa traja dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Dokler tiskalnik pošilja barvni faks, ne morete uporabljati drugih funkcij.

- Ko je pošiljanje končano, odstranite izvirnike.

Povezane informacije

- ➔ [“Registriranje priljubljenih nastavitev kot vnaprejšnje nastavitve” na strani 21](#)
- ➔ [“Upravljanje stikov” na strani 54](#)
- ➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 49](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za način Faks” na strani 129](#)

Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave

Faks lahko pošljete tako, da pokličete s priključenim telefonom, če želite pred pošiljanjem faksa opraviti glasovni klic, ali če prejemnikova naprava ne preklopi samodejno na faks.

- Postavite izvirnike.

Opomba:

Pri enem prenosu lahko pošljete do 100 strani.

- Dvignite slušalko priključenega telefona in pokličite prejemnikovo številko faksa prek telefona.
- Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
- Tapnite gumb **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

Pošiljanje faksov

5. Ko zaslišite zvok faksa, tapnite  in odložite slušalko.

Opomba:

Če kličete številko prek priključenega telefona, traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Med pošiljanjem faksa ne morete uporabljati drugih funkcij.

6. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvornike.

Povezane informacije

- ➡ [“Polaganje izvornikov” na strani 49](#)
- ➡ [“Nastavitve faksa” na strani 129](#)

Različni načini pošiljanja faksov

Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)

Pri pošiljanju črno-belega faksa se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilniku tiskalnika. Pošiljanje večjega števila strani zato lahko povzroči, da se pomnilnik zapolni, to pa bi ustavilo pošiljanje faksa. Temu se lahko izognete, če omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje**; toda v tem primeru traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. To funkcijo lahko uporabite, če je prejemnik samo en.

Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**, tapnite zavihek **Nastavitve faksa** in nato polje **Neposredno pošiljanje**, da to možnost nastavite na **Vkl.**

Povezane informacije

- ➡ [“Polaganje izvornikov” na strani 49](#)
- ➡ [“Nastavitve faksa” na strani 129](#)

Pošiljanje faksov ob določeni uri (Zamik pošiljanja faksa)

Faks lahko pošljete ob določeni uri. Ob določeni uri lahko pošljete samo črno-bele fakse.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
2. Določite prejemnika.
3. Tapnite zavihek **Nastavitve faksa**.
4. Tapnite **Zamik pošiljanja faksa** in nato polje **Zamik pošiljanja faksa**, da to možnost nastavite na **Vkl.**
5. Tapnite polje **Ura**, vnesite uro, ko želite poslati faks, in nato pritisnite **V redu**.
6. Tapnite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Opomba:

*Drugi faks lahko pošljete šele, ko pošljete prvi faks ob določeni uri. Če želite poslati še en faks, morate preklicati razporejeni faks tako, da na začetnem zaslonu tapnete **Faks** in ga nato izbrišete.*

Pošiljanje faksov

Povezane informacije

- ➔ “Polaganje izvornikov” na strani 49
- ➔ “Pošiljanje faksa z uporabo nadzorne plošče” na strani 117
- ➔ “Nastavitve faksa” na strani 129

Pošiljanje faksa z izbrano glavo

Pošljete lahko faks z informacijami o pošiljatelju, ki so primerne za prejemnika. V tiskalniku morate vnaprej registrirati več glav z informacijami o pošiljatelju, in sicer tako, da sledite spodnjim korakom.

Registriranje več glav za pošiljanje faksov

Registrirate lahko do 21 glav faksa z informacijami pošiljatelja.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Tapnite **> Glava** in nato polje **Vaša telefonska št.**, vnesite svojo telefonsko številko in nato tapnite **V redu**.
4. Tapnite eno od polj s seznama **Glava faksa**, vnesite informacije za glavo faksa in nato tapnite **V redu**.

Povezane informacije

- ➔ “Nastavitve faksa” na strani 129

Pošiljanje faksa z izbrano glavo

Ko pošiljate faks, lahko izberete informacije v glavi za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
2. Tapnite **Nastavitve faksa > Podat. pošilj.**
3. Izberite, kje želite dodati informacije o pošiljatelju.
 - ☐ **Izključeno:** faks je poslan brez informacij v glavi.
 - ☐ **Izven slike:** pošlje faks z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvornikov.
 - ☐ **Znotraj slike:** Pošlje faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.
4. Tapnite polje **Glava faksa** in nato izberite glavo, ki jo želite uporabiti.
5. Po potrebi tapnite eno od možnosti **Dodatne informacije**.
6. Tapnite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Pošiljanje faksov

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve faksa” na strani 129](#)

Pošiljanje dokumentov različnih velikosti s samodejnim podajalnikom dokumentov (Nepr. opt. br. (sa. po. pa.))

Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvornike različnih velikosti, so vsi izvorniki poslani v največji velikosti med njimi. V izvorni velikosti jih lahko pošljete tako, da jih razvrstite in jih postavite po velikosti ali pa da jih vstavite posamično.

Pred nameščanjem izvornikov izvedite naslednjo nastavitev.

Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**, tapnite zavihek **Nastavitve faksa** in nato polje **Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)**, da to možnost nastavite na **Vkl.**. Upoštevajte navodila na zaslonu za nalaganje izvornikov.

Tiskalnik shrani optično prebrane dokumente in jih pošlje kot en dokument.

Opomba:

Če po pozivu, da nastavite naslednje izvornike, na tiskalniku 20 sekund ne storite ničesar, tiskalnik prekine shranjevanje in začne pošiljati dokument.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve faksa” na strani 129](#)

Pošiljanje faksa iz računalnika

Fakse lahko iz računalnika pošljete s pomočjo pripomočka FAX Utility in gonilnika PC-FAX. Za navodila za uporabo glejte pomoč za FAX Utility in gonilnik PC-FAX.

Povezane informacije

➔ [“PC-FAX gonilnik \(gonilnik faksa\)” na strani 167](#)

➔ [“FAX Utility” na strani 167](#)

Sprejemanje faksov

Nastavitev načina sprejemanja

Način sprejemanja lahko nastavite s čarovnikom **Čarovnik za nastavitve faksa**. Priporočamo, da pri prvi nastavitvi faksa uporabite **Čarovnik za nastavitve faksa**. Če želite ročno spremeniti nastavitve za **Način sprejemanja**, upoštevajte spodnja navodila.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Način sprejemanja**.

Pošiljanje faksov

3. Izberite način prejema.

- ☐ Uporabniki, ki želijo sprejeti faks po sprejemu klica s priključenim telefonom ali ne pošiljajo faksov pogosto, naj izberejo **Ročno**. Tiskalnik nikoli ne sprejme faksov samodejno in vam omogoča, da sprejmete telefonski klic za glasovne klice ali uporabite tiskalnik za sprejem faksa.

Opomba:

*Če omogočite funkcijo **Oddalj. sprejem.**, lahko faks sprejmete samo z uporabo priključenega telefona.*

- ☐ Uporabniki, ki telefonsko linijo uporabljajo le za tiskalnik (faks), naj izberejo način **Sam.**. Tiskalnik po določenem številu zvonjenj sprejme faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Urejanje osnovnih nastavitev faksa s čarovnikom Čarovnik za nastavitve faksa” na strani 113](#)
- ➔ [“Ročno sprejemanje faksov” na strani 122](#)
- ➔ [“Sprejemanje faksov prek priključenega telefona \(Oddalj. sprejem.\)” na strani 123](#)

Nastavitve za telefonski odzivnik

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

- ☐ Za **Način sprejemanja** tiskalnika nastavite možnost **Sam.**.
 - ☐ Za nastavitve **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Za nastavitve glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.
- Nastavitev **Zvonjenj pred odgovorom** morda ne bo prikazana, odvisno od regije.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 134](#)

Različni načini sprejemanja faksov

Ročno sprejemanje faksov

Ko priključite telefon in za nastavitve **Način sprejemanja** izberete možnost **Ročno**, sledite naslednjim korakom za sprejemanje faksov.

1. Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko.
2. Ko zaslišite ton faksa, na začetnem zaslonu tiskalnika tapnite **Faks**.

Opomba:

*Če omogočite funkcijo **Oddalj. sprejem.**, lahko faks sprejmete samo z uporabo priključenega telefona.*

3. Tapnite **Pošlji /prejmi**.
4. Tapnite **Sprejmi**.
5. Tapnite  in nato odložite slušalko.

Pošiljanje faksov

Povezane informacije

- ➡ [“Sprejemanje faksov prek priključenega telefona \(Oddalj. sprejem.\)”](#) na strani 123
- ➡ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik”](#) na strani 125

Sprejemanje faksov prek priključenega telefona (Oddalj. sprejem.)

Če želite ročno sprejeti faks, morate po dvigu telefonske slušalke upravljati tiskalnik. Če uporabite funkcijo **Oddalj. sprejem.**, lahko sprožite sprejemanje faksa samo z upravljanjem telefona.

Funkcija **Oddalj. sprejem.** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

Povezane informacije

- ➡ [“Ročno sprejemanje faksov”](#) na strani 122

Nastavitev funkcije Oddalj. sprejem.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Oddalj. sprejem.**
3. Ko omogočite **Oddalj. sprejem.**, v polje **Koda za začetek** vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9 ter * in #).
4. Tapnite **V redu** in nato znova **V redu**.

Povezane informacije

- ➡ [“Osnovne nastavitve”](#) na strani 134

Uporaba funkcije Oddalj. sprejem.

1. Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko.
2. Ko zaslišite ton faksa, vnesite začetno kodo prek telefona.
3. Ko potrdite, da je začel tiskalnik prejemati faks, odložite slušalko.

Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa. To funkcijo uporabite za prejetje dokumenta iz informacijske storitve faksa. Če pa ima informacijska storitev faksa funkcijo glasovnih navodil, ki jih morate upoštevati za prejetje dokumenta, te funkcije ne morete uporabiti.

Opomba:

Če želite prejeti dokument iz informacijske storitve faksa, ki uporablja glasovna navodila, preprosto pokličite številko s priključenim telefonom in upravljajte telefon in tiskalnik na podlagi zvočnih navodil.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.

Pošiljanje faksov

2. Tapnite .
3. Tapnite polje **Prejem na zahtevo**, da ga nastavite na **Vkl.**
4. Tapnite **Zapri**.
5. Vnesite številko faksa.

Opomba:

Če je omogočena funkcija **Omejitev neposr. klicanja** v oknu **Varnostne nastavitve**, lahko prejemnike faksa izberete samo na seznamu stikov ali v zgodovini poslanih faksov. Številke faksa ne morete vnesti ročno.

6. Tapnite .

Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 118](#)

Nastavitve za blokiranje neželenih faksov

Neželene fakse lahko blokirate.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zavrneni faks**.
3. Tapnite **Zavrneni faks** in nato omogočite naslednje možnosti.
 - ☐ Seznam zavrnenih števil: Zavrnite fakse, ki so v seznamu števil zavrnitve.
 - ☐ Blokirana prazna glava faksa: Zavrnite fakse brez informacij v glavi.
 - ☐ Neregistrirani kontakti: Zavrnite fakse, ki niso registrirani v seznamu stikov.
4. Če uporabljate **Seznam zavrnenih števil**, tapnite  ter nato tapnite **Uredi seznam števila zavrnitev** in uredite seznam.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 134](#)

Shranjevanje prejetih faksov

V tiskalniku so na voljo te funkcije za shranjevanje prejetih faksov.

- ☐ Shranjevanje v nabiralnik tiskalnika
- ☐ Shranjevanje v zunanjo pomnilniško napravo
- ☐ Shranjevanje v računalnik

Pošiljanje faksov

Opomba:

- ☐ Zgornje funkcije lahko uporabljate hkrati. Če jih ne uporabljate hkrati, so prejeti dokumenti shranjeni v nabiralnik, zunanjo pomnilniško napravo ali računalnik.
- ☐ Če nekateri prejeti dokumenti še niso bili prebrani ali shranjeni, ikona  na začetnem zaslonu prikazuje število neobdelanih opravil.

Povezane informacije

- ➔ ["Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik" na strani 125](#)
- ➔ ["Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo" na strani 126](#)
- ➔ ["Shranjevanje prejetih faksov v računalnik" na strani 127](#)

Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik

Nastavite lahko, da so prejeti faksi shranjeni v nabiralnik tiskalnika. Shranite lahko največ 100 dokumentov. Če uporabljate to funkcijo, so prejeti dokumenti samodejno natisnjeni. Ogledate si jih lahko na zaslonu LCD tiskalnika in jih natisnete takrat, ko želite.

Opomba:

Morda ne boste mogli shraniti 100 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Povezane informacije

- ➔ ["Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD" na strani 126](#)

Nastavitev shranjevanja prejetih faksov v nabiralnik

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Izhod faksa**.
3. Če se prikaže potrditveno sporočilo, si oglejte vsebino in nato tapnite **V redu**.
4. Tapnite **Shrani v mapo »Prejeto«**.
5. Tapnite **Shrani v mapo »Prejeto«**, da to možnost nastavite na **Vkl.**
6. Tapnite **Možnosti v primeru polne shrambe**, izberite možnost, ki jo želite uporabiti, ko je nabiralnik poln, in nato tapnite **Zapri**.
 - ☐ **Sprejmi in natisni fakse**: tiskalnik natisne vse prejete dokumente, ki jih ni mogoče shraniti v nabiralnik.
 - ☐ **Zavrni dohodne fakse**: tiskalnik ne sprejme dohodnih klicev faksa.
7. Določite lahko geslo za nabiralnik. Tapnite **Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«** in nato nastavite geslo.

Opomba:

Ko je izbrana možnost **Sprejmi in natisni fakse**, ne morete nastaviti gesla.

Pošiljanje faksov

Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

Opomba:

Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na začetnem zaslonu ikoni  prikazano število neprebranih dokumentov.

2. Tapnite **Odpri mapo Prejeto/zaupno (XX neprebranih)**.
3. Če je nabiralnik zaščiten z geslom, vnesite geslo za nabiralnik.
4. Iz seznama izberite faks, ki si ga želite ogledati.

Prikaže se vsebina faksa.

- ☐     : premakne zaslon v smeri puščic.
- ☐   : poveča ali pomanjša.
- ☐   : premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.
- ☐ Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

5. Izberite, ali želite natisniti ali izbrisati dokument, ki ste si ga ogledali, in nato sledite navodilom na zaslonu.

**Pomembno:**

Če tiskalniku zmanjka pomnilnika, je prejemanje in pošiljanje faksov onemogočeno. Izbrišite dokumente, ki ste jih že prebrali ali natisnili.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve shranjevanja prejetih faksov v nabiralnik” na strani 125](#)

Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo

Nastavite lahko, da želite prejete dokumente pretvoriti v obliko zapisa PDF in jih shraniti v zunanjo pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Nastavite lahko tudi, da so dokumenti samodejno natisnjeni, ko jih shranite v pomnilniško napravo.

**Pomembno:**

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik. Ikona  na začetnem zaslonu prikazuje število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.

1. Priključite zunanjo pomnilniško napravo na tiskalnik.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
3. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Izhod faksa**.

Pošiljanje faksov

4. Če se prikaže sporočilo, si oglejte vsebino in nato tapnite **V redu**.
5. Tapnite **Shrani v pomniln. napravo**.
6. Izberite **Da**. Če želite samodejno natisniti dokumente, ko jih shranite v pomnilniško napravo, izberite **Da in natisni**.
7. Oglejte si sporočilo na zaslonu in tapnite **Ustvari**.
V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.

Povezane informacije

➔ [“Izhod faksa” na strani 132](#)

Shranjevanje prejetih faksov v računalnik

Nastavite lahko, da želite prejete dokumente pretvoriti v obliko zapisa PDF in jih shraniti v računalnik, priključen na tiskalnik. Nastavite lahko tudi, da so dokumenti samodejno natisnjeni, ko jih shranite v računalnik.

Najprej morate s pripomočkom FAX Utility konfigurirati nastavitve. V računalnik namestite FAX Utility.

Opomba:

- ☐ Način sprejema v tiskalniku nastavite na **Sam..**
- ☐ Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v računalnik, določen za shranjevanje faksov. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo računalnik, določen za shranjevanje faksov, vedno vklopljen. Ikona  na začetnem zaslonu prikazuje število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.

1. V računalniku, ki je priključen na tiskalnik, zaženite FAX Utility.
2. V pripomočku FAX Utility odprite zaslon z nastavitvami.
 - ☐ Windows
Izberite **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.
 - ☐ Mac OS X
Kliknite **Fax Receive Monitor**, izberite tiskalnik in kliknite **Receive Settings**.
3. Kliknite **Save faxes on this computer** in določite mapo, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.
4. Po potrebi izberite druge nastavitve in pošljite nastavitve v tiskalnik.

Opomba:

- ☐ Podrobnosti o nastavitvah in postopku najdete v pomoči za FAX Utility.
- ☐ Če prejetih dokumentov ne želite več shranjevati v računalnik, v tiskalniku možnost **Shrani v računalnik** nastavite na **Ne**. Nastavitve lahko spremenite tudi v pripomočku FAX Utility, vendar nastavitve ne smete spremeniti v pripomočku FAX Utility, če nekateri prejeti faksi še niso bili shranjeni v računalnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitev načina sprejemanja” na strani 121](#)
➔ [“FAX Utility” na strani 167](#)

Uporaba drugih funkcij faksa

Tiskanje poročila faksa in seznama

Ročno tiskanje poročila faksa

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.
2. Tapnite  (Več).
3. Tapnite **Poročilo o faksih**.
4. Izberite poročilo, ki ga želite natisniti in nato sledite navodilom na zaslonu.

Opomba:

Obliko poročila lahko spremenite. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja** in nato spremenite nastavitve **Poročilu priloži sliko** ali **Oblika poročila**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 132](#)
- ➔ [“Nastavitve poročanja” na strani 133](#)

Nastavitev samodejnega tiskanja poročila faksa

Nastavite lahko samodejno tiskanje naslednjih poročil faksa.

Poročilo o prenosu

Na začetnem zaslonu tapnite **Faks > Nastavitve faksa > Poročilo o prenosu** in nato izberite **Natisni** ali **Ob napaki natisni**.

Dnevnik faksov

Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa** in nato izberite **Vklop** (vsakih 30) ali **Vklop** (čas).

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve poročanja” na strani 133](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve” na strani 135](#)

Nastavitev varnosti pri pošiljanju faksov

Določite lahko varnostne nastavitve, da preprečite pošiljanje faksa napačnemu prejemniku ter uhajanje ali izgubo prejetih dokumentov. Prav tako lahko izbrišete varnostne kopije podatkov faksa.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.

Pošiljanje faksov

2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Varnostne nastavitve**.
3. Izberite meni in nato določite nastavitve.

Povezane informacije

➔ [“Varnostne nastavitve” na strani 135](#)

Menijske možnosti za način Faks

Prejemnik

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > Prejemnik

☐ Tipkovn.

Ročno vnesite številko faksa.

☐ Stiki

Izberite prejemnika na seznamu stikov. Stik lahko tudi dodate ali uredite.

☐ Nedavni

Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov. Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > Nastavitve faksa

Nas. op. branja:

☐ Izv. velikost (steklo)

Izberite velikost in usmerjenost izvirnika, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.

☐ Barvni način

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

☐ Ločljivost

Izberite ločljivost izhodnega faksa.

☐ Gostota

Nastavi gostoto tiskanja za izhodni faks.

☐ Odstr. Ozadje

Zazna barvo papirja (barva ozadja) izvirnega dokumenta in odstrani ali posvetli barvo. Barva, odvisno od njene temnosti ali živosti, morda ne bo odstranjena ali posvetljena

Pošiljanje faksov

☐ Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)

Pri pošiljanju faksov s podajalnika SPD po začetku optičnega branja ne morete dodajati izvirnikov v SPD. Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvirnike različnih velikosti, so vsi izvirniki poslani v največji velikosti med njimi. Omogočite to možnost, da vas bo tiskalnik vprašal, ali želite po končanem optičnem branju izvirnika v podajalniku SPD optično prebrati še katero stran. Nato lahko izvirnike razvrstite in optično preberete po velikosti ter jih pošljete kot en faks.

Nastavitve pošiljanja faksov:

☐ Neposredno pošiljanje

pošlje enobarvne fakse enemu prejemniku takoj po vzpostavitvi povezave. Optično prebrana slika se ne shrani v pomnilnik. Če ne omogočite te možnosti, začne tiskalnik oddajati faks po tem, ko je optično prebrana slika shranjena v pomnilnik. Pri pošiljanju več strani lahko pride do napake polnega pomnilnika. Če uporabite to možnost, lahko preprečite napako, vendar bo pošiljanje faksa trajalo dlje. Te možnosti ne morete uporabiti, če uporabljate možnost Obojestr. iz SPD ter pri pošiljanju faksa več prejemnikom.

☐ Zamik pošiljanja faksa

Pošlje faks ob določenem času. S to možnostjo je mogoče pošiljati le enobarvne fakse.

☐ Podat. pošilj.

☐ Podat. pošilj.:

če želite vključiti informacije v glavi, izberite mesto v izhodnem faksu, kamor jih želite vključiti (ime pošiljatelja in številka faksa).

Izberite **Izključeno** za pošiljanje faksa brez informacij v glavi.

Izberite **Izven slike**, da pošljete faks z informacijami glave na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvirnikov.

Izberite **Znotraj slike**, da pošljete faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.

☐ Glava faksa:

izberite glavo za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.

☐ Dodatne informacije:

izberite informacije, ki jih želite dodati.

☐ Poročilo o prenosu

Po pošiljanju faksa samodejno natisne poročilo o pošiljanju. Če želite poročilo natisniti samo, ko pride do napake, izberite **Ob napaki natisni**.

☐ Poč. vse nast.

Ponastavi vse nastavitve na zaslonu **Nastavitve faksa** na privzete nastavitve.

Več

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks >  (Več)

Pošiljanje faksov

Dnevnik prenosa:

ogledate si lahko zgodovino poslanih ali prejetih faksov.

Poročilo o faksih:

☐ Zadnji prenos

Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.

☐ Dnevnik faksov

Natisne poročilo o prenosu. V tem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa

☐ Seznam nastavitvev faksa

Natisne trenutne nastavitve faksa.

☐ Sledenje protokolu

Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.

Prejem na zahtevo:

vzpostavi povezavo z vneseno številko faksa in prejme faks, shranjen v faksu. To možnost lahko uporabite za prejetje faksa iz informacijske storitve faksa.

Prejeto:

odpre nabiralnik, v katerem so shranjeni prejeti faksi.

Ponovno natisni sprejeti faks:

znova natisne prejete fakse.

Nastavitve faksa:

odpre zaslon **Nastavitve faksa**. Ta zaslon lahko odprete tudi tako, da na začetnem zaslonu tapnete **Nastavitve** in nato tapnete **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**. Dodatne podrobnosti najdete na strani, na kateri je opisana funkcija **Nastavitve faksa**.

Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 131](#)

Menijske možnosti za Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa

Preveri povezavo s faksom

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom

Pošiljanje faksov

Preveri, ali je tiskalnik priključen na telefonsko linijo in pripravljen za prenos faksa, in natisne rezultat preverjanja na navadnem papirju velikosti A4.

Čarovnik za nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitve faksa

Sledite navodilom na zaslonu, da z izbiro te funkcije uredite osnovne nastavitve faksa. Za podrobnosti glejte stran, ki opisuje osnovne nastavitve faksa.

Nastavitve sprejemanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja

Izhod faksa

Nastavite lahko, da se prejeti dokumenti shranjujejo v nabiralnik, pomnilniško napravo ali računalnik. Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Shrani v mapo »Prejeto«:

Shrani prejete fakse v nabiralnik tiskalnika.

Shrani v računalnik:

Pretvori prejete dokumente v obliko zapisa PDF in jih shrani v računalnik, priključen na tiskalnik.

Shrani v pomniln. napravo:

Pretvori prejete dokumente v obliko zapisa PDF in jih shrani v zunanjo pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik.

Nastavitve tiskanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Samodejna pomanjšava:

zmanjša prejete velike dokumente na velikost papirja v viru papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvirni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.

Nastavitve delitve strani:

nastavitve za razdeljene strani določite, ko je velikost prejetega dokumenta večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

Pošiljanje faksov

Samodejno obračanje:

zavrti ležeče usmerjeni prejeti dokument velikosti A5 tako, da je natisnjen na papirju prave velikosti. Ta nastavev je uporabljena, če je na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Nastavitve papirja > Velikost papirja** nastavljena velikost A5.

Dodaj podatke o sprejemu:

natisne informacije o prejemu v glavi faksa, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in čas prejema, ID pošiljatelja, ID prejema (npr. #001) in številko strani (npr. P1). Ko je omogočena nastavev **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

Obojestransko:

več strani prejetih dokumentov lahko natisnete na obe strani papirja.

Čas začetka tiskanja:

izberite možnosti, da začnete tiskati prejete dokumente.

Vse strani so prejete: po prejemu vseh datotek se tiskanje začne s prvo stranjo.

Prva stran je prejeta: tiskanje se začne, ko je prejeta prva stran, in poteka po vrstnem redu, po katerem so strani prejete. Če tiskalnik ne more začeti tiskati, npr. ko tiska druga tiskalna opravila, začne tiskati prejete strani v paketu, ko je na voljo.

Zlaganje v skladovnico:

natisne prejete dokumente od zadnje strani (v padajočem vrstnem redu), da se natisnjeni dokumenti naložijo v pravilnem vrstnem redu strani. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.

Čas zakasnitve tiskanja:

dokumente, prejete v določenem časovnem obdobju, shrani v pomnilnik tiskalnika in jih ne natisne. Ob času, določenem za vnovični vklop tiskanja, bodo dokumenti samodejno natisnjeni. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, ali je v pomnilniku dovolj razpoložljivega prostora.

Tihi način:

zmanjša raven hrupa tiskalnika med tiskanjem faksov, vendar to lahko upočasni tiskanje.

Nastavitve poročanja

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja

Samodejno tiskanje dnevnika faksa:

samodejno natisne dnevnik faksa. Izberite **Vklop (vsakih 30)**, če želite natisniti dnevnik po vsakih 30 dokončanih opravilih faksa. Izberite **Vklop (čas)**, če želite natisniti dnevnik ob izbranem času. Če število opravil faksa presega 30, je dnevnik natisnjen pred določenim časom.

Pošiljanje faksov

Poročilu priloži sliko:

natisne **Poročilo o prenosu** s sliko prve strani poslanega dokumenta. Izberite **Vklop (velika slika)**, če želite natisniti zgornji del strani brez pomanjšanja. Izberite **Vklop (majhna slika)**, če želite natisniti celo stran, ustrezno pomanjšano, da jo je mogoče spraviti na poročilo.

Oblika poročila:

izberite obliko zapisa za poročila faksa. Če želite natisniti kode napak, izberite **Podrobno**.

Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve

Hitrost faksa:

Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete **Počasi (9.600 bps)**.

ECM:

samodejno popravi napake v prenosu faksa (Način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati ali prejemati barvnih dokumentov.

Zazn. znaka centrale:

pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (Private Branch Exchange) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavev **Vrsta linije** v **PBX**. Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

Vrsta linije:

izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik. Če uporabljate tiskalnik v okolju, kjer so v uporabi interne številke in potrebujete kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9, izberite **PBX** in registrirajte kodo za dostop. Ko ste registrirali kodo za dostop, pri pošiljanju faksov na zunanjo številko faksa namesto kode za dostop vnesite znak # (lojtro). V okolju, kjer je v uporabi modem DSL ali terminalski vmesnik, priporočamo tudi nastavev na **PBX**.

Glava:

vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov. Vnesete lahko do 40 znakov za svoje ime in do 20 znakov za številko faksa.

Način sprejemanja:

izberite način prejemanja.

DRD:

če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse. Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogočajo več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug

Pošiljanje faksov

vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Glede na regijo je ta možnost morda **Vkl.** ali **Izkl.**

Zvonjenj pred odgovorom:

izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks.

Oddalj. sprejem.:

ko sprejmete vhodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo.

Zavrneni faks:

izberite možnosti, da zavrnete neželene fakse.

Varnostne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Varnostne nastavitve

Omejitve neposr. klicanja:

Vklopite to možnost, da onemogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa in uporabniku omogočite izbiro prejemnikov samo iz seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov. Izberite **Ponovi vnos**, če želite, da mora uporabnik po ročnem vnosu številke znova vnesti številko faksa.

Potrdi seznam naslovov:

Prikaže zaslon za potrditev prejemnika, preden začne prenos.

Samodejno brisanje varnostne kopije:

Tiskalnik v svojem pomnilniku začasno shrani varnostne kopije poslanih in prejetih dokumentov za primer nenadnega izklopa zaradi prekinitve električnega napajanja ali nepravilnosti v delovanju. Če omogočite to možnost, se po uspešno dokončanem pošiljanju ali prejemanju dokumenta varnostne kopije samodejno izbrišejo, ker niso več potrebne.

Počisti varnostno kopijo:

Izbriše vse varnostne kopije, začasno shranjene v pomnilniku tiskalnika. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izročite drugi osebi ali odstranite.

Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Uporabniške nastavitve > Faks

Nastavitve, določene v tem meniju, postanejo privzete nastavitve za pošiljanje faksov. Za pojasnila o elementih nastavitvev glejte **Nastavitve faksa** v načinu **Faks**.

Menijske možnosti za Prejeto

Na začetnem zaslonu tapnite .

Zamenjava kartuš s črnilom

Preverjanje ravni črnila

Približno raven črnila lahko preverite preko upravljalne plošče ali računalnika.

Preverjanje ravni črnila — nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu tapnite .

Preverjanje ravni črnila – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Ravni črnila** v zavihku **Glavno**.

Opomba:

Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, ravni črnila niso prikazane. Kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

Povezane informacije

➔ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows” na strani 163](#)

Preverjanje ravni črnila – Mac OS X

1. Izberite **System Preferences** v meniju  > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Kode kartuš s črnilom

Spodaj so prikazane kode originalnih kartuš s črnilom Epson.

Zamenjava kartuš s črnilom

Izdelek	Ikona	BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
WF-3720 WF-3725	Žogica za golf 	34 34XL*	34 34XL*	34 34XL*	34 34XL*
WF-3721	–	349	349	349	349

* »XL« označuje veliko kartušo.

Za Avstralijo in Novo Zelandijo

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
702 702XL*	702 702XL*	702 702XL*	702 702XL*

* »XL« označuje veliko kartušo.

Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Epson ne more jamčiti za kakovost ali zanesljivost neoriginalnega črnila. Uporaba neoriginalnega črnila lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika. Informacij o ravni neoriginalnega črnila morda ne bo mogoče prikazati.

Opomba:

- ☐ Vse kartuše niso na voljo v vseh regijah.
- ☐ Kode kartuš s črnilom se lahko razlikujejo glede na lokacijo. Za pravilne kode kartuše na vašem območju se obrnite na Epsonov oddelek za podporo.
- ☐ Uporabniki v Evropi lahko na tem spletnem mestu najdejo podatke o zmogljivosti kartuš s črnilom Epson.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Povezane informacije

➡ "Spletno mesto s tehnično podporo" na strani 222

Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom

Pred zamenjavo kartuš s črnilom si preberite naslednja navodila.

Varnostni ukrepi za delo

- ☐ Kartuše s črnilom hranite pri običajni sobni temperaturi in zaščitene pred neposredno sončno svetlobo.
- ☐ Epson priporoča, da kartušo s črnilom porabite pred iztekom datuma na embalaži.
- ☐ Za najboljše rezultate kartušo s črnilom porabite v šestih mesecih od odprtja.
- ☐ Za najboljše rezultate hranite stekleničke s črnilom s spodnjo stranjo navzdol.

Zamenjava kartuš s črnilom

- ☐ Po tem, ko kartušo prinesete iz hladnega skladišča, pred uporabo počakajte vsaj tri ure, da se ogreje na sobno temperaturo.
- ☐ Paketa s kartušo ne odpirajte, dokler niste pripravljeni, da jo vstavite v tiskalnik. Kartuša je vakuumsko pakirana, da se ohrani njena zanesljivost. Če kartušo pred uporabo pustite dlje časa odpakirano, normalno tiskanje morda ne bo mogoče.
- ☐ Bodite previdni, da ne zlomite kaveljčkov na straneh kartuše, ko jo odstranite iz embalaže.
- ☐ Preden kartušo vstavite v tiskalnik, morate odstraniti rumen trak, sicer bo morda kakovost tiskanja slabša, ali pa tiskanje ne bo mogoče. Ne odstranite ali trgajte oznake na kartuši, saj lahko to povzroči puščanje.



- ☐ Ne odstranite prozornega pečata s spodnje strani kartuše, sicer lahko postane neuporabna.



Zamenjava kartuš s črnilom

- ❑ Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



- ❑ Namestite vse kartuše s črnilom, sicer tiskanje z izdelkom ne bo mogoče.
- ❑ Kartuš ne zamenjajte, ko je tiskalnik ugasnjen. Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- ❑ Med polnjenjem s črnilom tiskalnika ne ugašajte. Če je polnjenje s črnilom nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- ❑ Tiskalnika ne pustite brez kartuš oz. ga ne ugašajte med menjavo kartuš. V nasprotnem primeru se bo črnilo, ki bo ostalo v šobah tiskalne glave posušilo in morda ne boste mogli več tiskati.
- ❑ Če morate kartušo začasno odstraniti, zagotovite, da v območje dovajanja črnila ne prodreta umazanija in prah. Kartuše shranjujte v enakem okolju kot tiskalnik, pri čemer naj je dovod črnila obrnjen navzdol ali postrani. Kartuš ne shranjujte obrnjenih z dovodom črnila navzgor. Ker je dovod črnila opremljen z ventilom, ki preprečuje izpust viška črnila, ni potrebe po dodatnih pokrovi ali zamaških.
- ❑ Odstranjena kartuša s črnilom lahko vsebuje črnilo v okolici vratc za dovajanje črnila zato bodite previdni, da črnilo ne prenesete na okolico, ko odstranjujete kartuše.
- ❑ Ta tiskalnik uporablja kartuše, opremljene z zelenim čipom, ki nadzoruje informacije, kot je količina preostalega črnila v vsaki kartuši. To pomeni, da tudi v primeru, da kartušo iz tiskalnika odstranite, preden je porabljena, jo še zmeraj lahko uporabljate, ko jo ponovno vstavite v tiskalnik. Pri ponovni vstavitvi bo morda porabljena določena količina črnila, ki bo zagotovila učinkovitost delovanja tiskalnika.
- ❑ Za najvišjo učinkovitost kartušo odstranite le, ko jo nameravate zamenjati. Kartuš z nizko ravniyo črnila po ponovni vstavitvi ni mogoče uporabljati.
- ❑ Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je kartušo treba zamenjati. Naveden zmogljivost ne vključuje te rezerve.
- ❑ Čeprav kartuše s črnilom lahko vsebujejo reciklirane materiale, to ne vpliva na delovanje ali zmogljivost tiskalnika.
- ❑ Specifikacije in videz kartuš se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.
- ❑ Kartuše s črnilom ne smete razstavljati ali vanjo kakorkoli posegati, sicer morda ne boste mogli tiskati.
- ❑ Kartuš, ki so priložene tiskalniku, ne morete uporabljati kot nadomestilo.
- ❑ Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.

Zamenjava kartuš s črnilom

Poraba črnila

- ☐ Za zagotavljanje optimalne zmogljivosti tiskalne glave, se nekaj črnila iz vseh kartuš porabi ne le med tiskanjem ampak tudi med vzdrževanjem, tj. npr. pri menjavi kartuš in med čiščenjem tiskalne glave.
- ☐ Ko tiskate enobarvno ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.
- ☐ Črnilo v kartuśah s črnilom, ki so priloŹene tiskalniku, se delno uporablja pri prvi namestitvi. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. V tem postopku, ki se izvede samo enkrat, se porabi določena količina črnila, zato bodo te kartuśe morda natisnile manj strani kot kasneje uporabljene kartuśe.

Zamenjava kartuš s črnilom

Ko se prikaŹe sporočilo, ki vas poziva k zamenjavi kartuš s črnilom, tapnite **Navodila za uporabo** in si oglejte animacije na nadzorni plošči, da se naučite zamenjati kartuśe s črnilom.

Če Źelite kartuśe s črnilom zamenjati, preden v njih zmanjka črnila, tapnite **Vzdržev.** > **Menjava kartuš s črnilom** na začetnem zaslonu in nato upoštevajte navodila na zaslonu. Tapnite **Navodila za uporabo** za podrobnosti.

Povezane informacije

- ➔ [“Kode kartuš s črnilom” na strani 137](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartuśami s črnilom” na strani 138](#)

Začasno tiskanje s črnim črnilom

Če se barvna kartuśa porabi, črna pa je še polna, lahko z naslednjimi nastavitvami za kratek čas nadaljujete tiskanje le s črno.

- ☐ Vrsta papirja: navadni papir, Ovojnica
- ☐ Barvno: **Sivina**
- ☐ Brezrobo: NI izbrano
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Omogočeno (samo za Windows)

Ker je ta funkcija na voljo samo za pribliŹno pet dni, zamenjajte poteklo kartuśo s črnilom kakor hitro je mogoče.

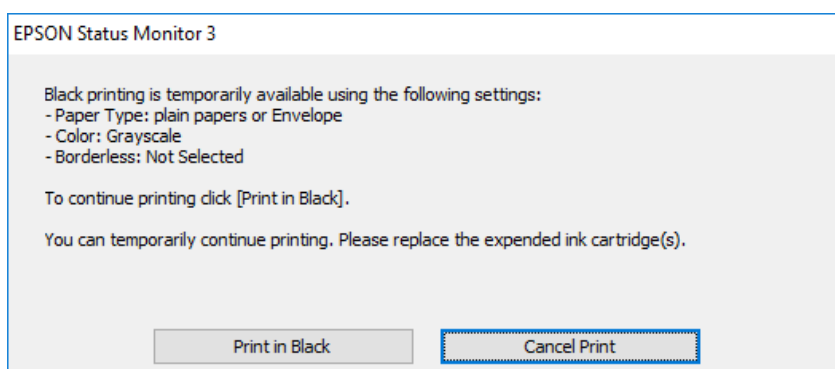
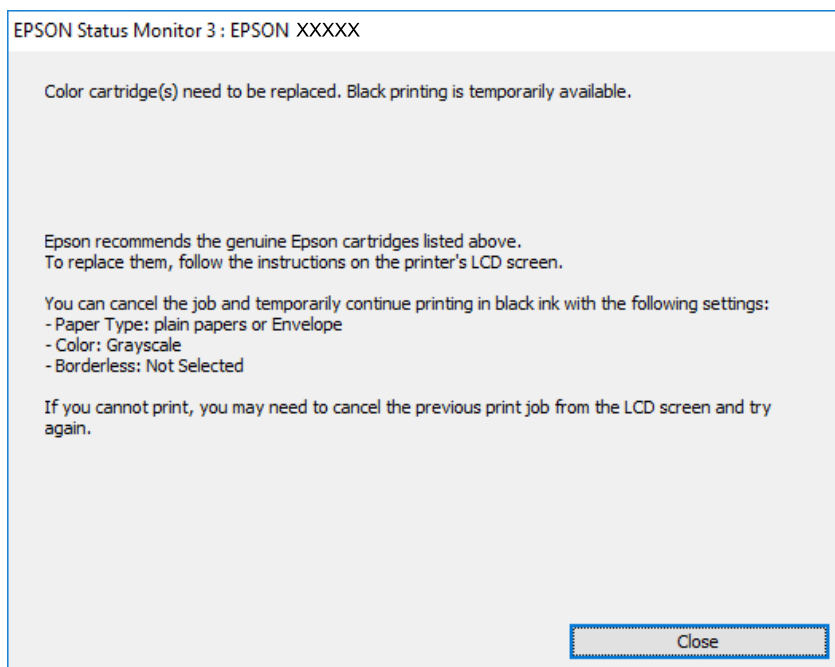
Opomba:

- ☐ Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, dostopajte do gonilnika tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Obdobje razpoloŹljivosti je odvisno od pogojev uporabe.

Zamenjava kartuš s črnilom

Začasno tiskanje s črnim črnilom - Windows

1. Ko se prikaže naslednje okno, prekličite tiskanje.



Opomba:

Če tiskanja iz računalnika ni mogoče preklicati, preklic opravite prek nadzorne plošče tiskalnika.

2. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
3. Počistite **Brez obrob** v zavihku **Glavno**.
4. Izberite **navadni papir** ali **Ovojnica** kot nastavev **Tip papirja** v zavihku **Glavno**.
5. Izberite **Sivina**.
6. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
7. Kliknite **Natisni**.
8. V prikazanem oknu kliknite **Natisni v črnem**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Osnove tiskanja — Windows” na strani 62](#)

Začasno tiskanje s črnim črnilom — Mac OS X

Opomba:

Če želite uporabiti to funkcijo prek omrežja, vzpostavite povezavo z **Bonjour**.

1. Kliknite ikono tiskalnika v vrstici **Sistemska vrstica**.
2. Prekličite opravilo.

Opomba:

Če tiskanja iz računalnika ni mogoče preklicati, preklic opravite prek nadzorne plošče tiskalnika.

3. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).
4. Izberite **On** za nastavev **Permit temporary black printing**.
5. Odprite okno za tisk.
6. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.
7. Izberite katero koli velikost papirja, razen velikosti brez robov, kot je nastavev **Velikost papir**.
8. Izberite **navadni papir** ali **Ovojnica** kot nastavev **Media Type**.
9. Izberite **Sivina**.
10. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
11. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Osnove tiskanja — Mac OS X” na strani 64](#)

Varčevanje s črno barvo, ko je kartuša skoraj prazna (samo v sistemu Windows)

Ko zmanjkuje črne barve in imate dovolj barvnega črnila, lahko za ustvarjanje črne brave uporabite mešanico barvnih črnih. Tiskanje lahko nadaljujete, medtem ko pripravljate črno kartušo za zamenjavo.

Funkcija je na voljo samo, ko izberete naslednje nastavitve v gonilniku tiskalnika.

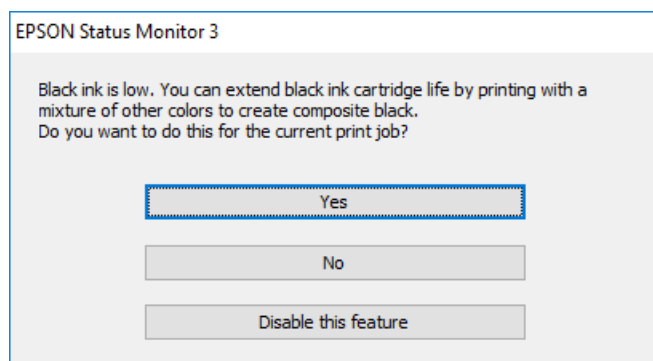
- ☐ Tip papirja: **navadni papir**
- ☐ Kakovost: **Standarden**

Zamenjava kartuš s črnilom

☐ EPSON Status Monitor 3: Omogočeno

Opomba:

- ☐ Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, dostopajte do gonilnika tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Sestavljena črna barva se nekoliko razlikuje od čiste črne barve. Poleg tega pa se zmanjša tudi hitrost tiskanja.
- ☐ Za vzdrževanje kakovosti tiskalne glave, se prav tako porabi črna barva.



Možnosti	Opis
Da	Izberite, če želite uporabiti mešanico barvnih črnil, da ustvarite črno. To okno se prikaže naslednjič, ko boste tiskali podoben tiskalniški posel.
Ne	Izberite, če želite še naprej uporabljati preostalo črno črnilo. To okno se prikaže naslednjič, ko boste tiskali podoben tiskalniški posel.
Onemogoči to funkcijo	Izberite, če želite še naprej uporabljati preostalo črno črnilo. To okno se ne prikaže, dokler ne izberete črne kartuše in je ponovno prične primanjkovati.

Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave

Če so šobe zamašene, izpisi postanejo blede, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. Če kakovost tiskanja upade, s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.



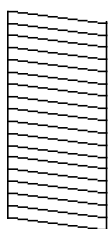
Pomembno:

- ☐ Med čiščenjem glave ne odpirajte enote za optično branje in ne ugašajte tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- ☐ Ker se pri čiščenju tiskalne glave uporabi nekaj črnila, očistite tiskalno glavo samo, če kakovost upade.
- ☐ Ko je raven črnila nizka, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave. Najprej zamenjajte kartušo s črnilom.
- ☐ Če se kakovost tiskanja ni izboljšala niti po približno štirikratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj šest ur in nato po potrebi znova zaženite preverjanje šob ter ponovite čiščenje glav. Priporočeno je, da tiskalnik izklopite. Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, se obrnite na podporo družbe Epson.
- ☐ Da preprečite zasušitev tiskalne glave, ne iztaknite napajalnega kabla, medtem ko je tiskalnik prižgan.

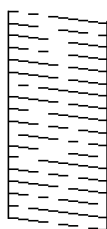
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — nadzorna plošča

1. V tiskalnik vstavite navaden papir, velikosti A4.
Če je tiskalnik opremljen z dvema kasetama za papir, naložite papir v kaseto za papir 1.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Vzdržev..**
3. Tapnite **Preverite šobo tiskalne glave.**
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.
5. Preverite natisnjeni vzorec. Če so črte prekinjene ali segmenti manjkajo, kot je prikazano na vzorcu »NG«, so šobe tiskalne glave lahko zamašene. Nadaljujte z naslednjim korakom. Če ne vidite prekinjenih črt ali manjkajočih segmentov, kot je prikazano na spodnjem vzorcu »OK«, šobe niso zamašene. Tapnite , da zaprete funkcijo za preverjanje šob.

OK



NG



Vzdrževanje tiskalnika

6. Tapnite  in upoštevajte navodila na zaslonu, da očistite tiskalno glavo.
7. Po končanem čiščenju znova natisnite vzorec za preverjanje šob. Ponavljajte čiščenje in tiskanje vzorca, dokler niso v celoti natisnjene vse črte.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — Windows

1. V tiskalnik vstavite navaden papir, velikosti A4.
Če je tiskalnik opremljen z dvema kasetama za papir, naložite papir v kaseto za papir 1.
2. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
3. Kliknite **Preverjanje šob** v zavihku **Vzdrževanje**.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

➔ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows” na strani 163](#)

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — Mac OS X

1. V tiskalnik vstavite navaden papir, velikosti A4.
Če je tiskalnik opremljen z dvema kasetama za papir, naložite papir v kaseto za papir 1.
2. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
4. Kliknite **Preverjanje šob**.
5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

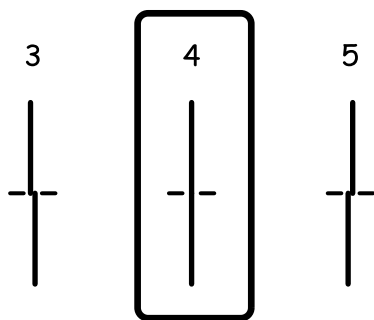
➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

Poravnava tiskalne glave

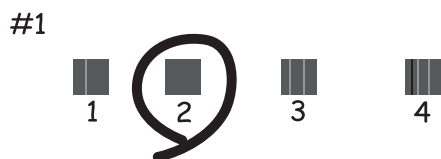
Če opazite neporavnanoost navpičnih črt ali zamegljene slike, poravnajte tiskalno glavo.

Poravnava tiskalne glave — nadzorna plošča

1. V tiskalnik vstavite navaden papir, velikosti A4.
Če je tiskalnik opremljen z dvema kasetama za papir, naložite papir v kaseto za papir 1.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Vzdržev.**
3. Tapnite **Poravnava tiskalne glave**.
4. Izberite enega od menijev za poravnavo in upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za poravnavo.
 - ☐ Poravnava ravnih črt: to možnost izberite, če navpične črte niso poravnane.
 - ☐ Navpična poravnava: to možnost izberite, če so natisi nejasni.
 - ☐ Vodoravna poravnava: to možnost izberite, če so na izpisu vodoravne proge v enakomernih razmikih.
Če se prikaže zaslon za izbiro barve, izberite **Barvno** ali **Črno-belo**, odvisno od nastavitve barv za natis.
5. Upoštevajte navodila na zaslonu za poravnavo tiskalne glave.
 - ☐ Poravnava ravnih črt: poiščite in vnesite številko vzorca, ki ima najmanj napačno poravnano navpično črto.



- ☐ Navpična poravnava: poiščite in vnesite številko najbolj polnega vzorca v vsaki skupini.



Vzdrževanje tiskalnika

- ☐ Vodoravna poravnava: poiščite in vnesite številko najmanj ločenega in prekrivajočega se vzorca.



Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila

Če so natisi še vedno razmazani ali opraskani, očistite valj v notranjosti tiskalnika.



Pomembno:

Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlakna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.

1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Vzdržev.**
3. Tapnite **Navodila za čiščenje**.
4. Za čiščenje poti papirja upoštevajte navodila na zaslonu.

Opomba:

Ponavljajte ta postopek, dokler na papirju ne bo več razmazanega črnila. Če je tiskalnik opremljen z dvema kasetama za papir in so natisi še vedno razmazani ali opraskani, očistite drug vir papirja.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

Čiščenje SPD-ja

Če so kopirane ali optično prebrane slike iz samodejnega podajalnika dokumentov razmazane ali opraskane ali če se izvirlniki v samodejnem podajalniku dokumentov ne podajajo pravilno, očistite samodejni podajalnik dokumentov.

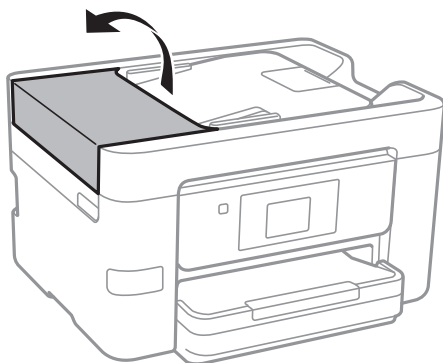


Pomembno:

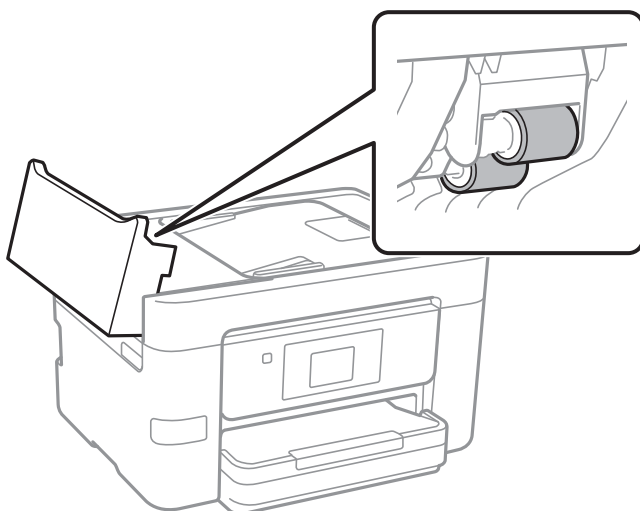
Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

Vzdrževanje tiskalnika

1. Dvignite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



2. Valj in notranjost samodejnega podajalnika dokumentov očistite z mehko in vlažno krpo.

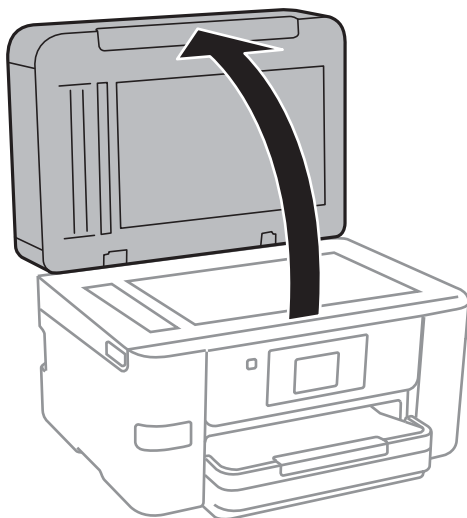


Pomembno:

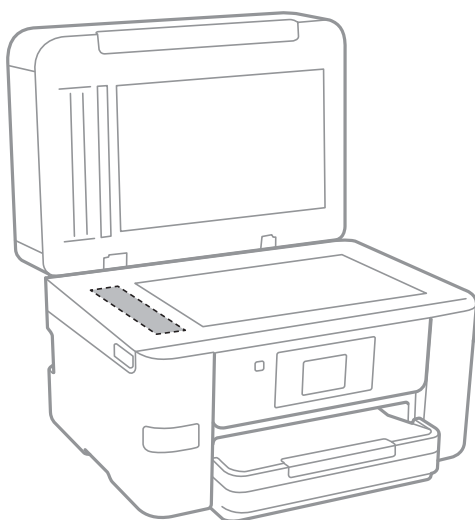
Suha krpa lahko poškoduje površino valja. Samodejni podajalnik dokumentov lahko uporabljate, ko se valj posuši.

Vzdrževanje tiskalnika

3. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



4. Očistite del, ki je prikazan na sliki.



Pomembno:

- ☐ Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- ☐ Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- ☐ Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

Čiščenje Steklo optičnega bralnika

Ko so kopije optično prebranih slik razmazane ali opraskane, očistite steklo optičnega bralnika.

Vzdrževanje tiskalnika



Pozor:

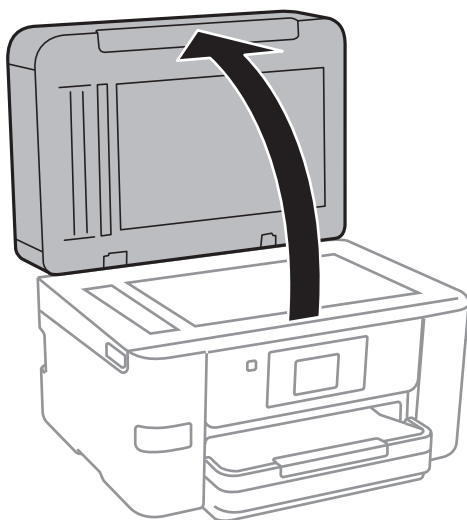
Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.



Pomembno:

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. Za čiščenje stekla optičnega bralnika steklo optičnega bralnika uporabite mehko, suho in čisto krpo.



Pomembno:

- ☐ Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- ☐ Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- ☐ Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

Varčevanje z energijo

Tiskalnik preide v stanje spanja ali se samodejno izklopi, če v določenem obdobju ne izvedete nobenega dejanja. Čas, po katerem se uporabi upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Vsako podaljšanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Preden kar koli spremenite, pomislite na okolje.

Glede na mesto nakupa je tiskalnik morda opremljen s funkcijo, ki ga samodejno izklopi, če 30 minut ni povezan v omrežje.

Varčevanje z energijo – nadzorna plošča

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.

Vzdrževanje tiskalnika

2. Tapnite **Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
 - ☐ Izberite **Časovnik spanja** ali **Nastavitve izklopa > Izklop ob neaktivnosti** ali **Izklop ob prekinjeni povezavi** in nato določite nastavitve.
 - ☐ Izberite **Časovnik spanja** ali **Časovnik za samodejni izklop** in nato določite nastavitve.

Opomba:

*Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.*

Menijske možnosti za Nastavitve

Na začetnem zaslonu tiskalnika tapnite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

Menijske možnosti za Splošne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve

Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve

Svetlost zaslona LCD:

Nastavite svetlost zaslona LCD.

Zvok:

Nastavite glasnost in izberite vrsto zvoka.

Časovnik spanja:

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

Časovnik za samodejni izklop:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo Nastavitve izklopa, odvisno od lokacije nakupa.

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Nastavitve izklopa:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo Časovnik za samodejni izklop, odvisno od lokacije nakupa.

☐ Izklop ob neaktivnosti

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

☐ Izklop ob prekinjeni povezavi

Izberite to nastavitve za izklop tiskalnika po 30 minutah, če so odklopljena vsa omrežna vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

Menijske možnosti za Nastavitve

Nastavitev datum/čas:

☐ Datum/čas

Vnesite tekoči datum in čas.

☐ Poletni čas

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

☐ Časovni zamik

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).

Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

Slika za ozadje:

Spremenite barvo ozadja zaslona LCD.

Časovna omejitev delovanja:

Izberite **Vkl.** za vrnitev na začetni zaslon, če v določenem časovnem obdobju ni izveden noben postopek.

Tipkovn.:

Spremenite postavitev tipkovnice na zaslonu LCD.

Povezane informacije

➔ [“Varčevanje z energijo – nadzorna plošča” na strani 151](#)

➔ [“Vnašanje znakov” na strani 20](#)

Nastavitve tiskalnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika

Nastavitve vira papirja:

Nastavitve papirja:

Izberite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v vir papirja. Za velikost in vrsto papirja lahko izberete **Nas. pr. pap.**

Samodejno preklopi A4/Letter:

Izberite **Vkl.** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

Menijske možnosti za Nastavitve

Obvestilo o napaki:

Izberite **Vkl.** za prikaz sporočila o napaki, ko naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti ali vrsti papirja.

Samodejni prikaz nastavitvev papirja:

Izberite **Vkl.** za prikaz zaslona **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v vir papirja. Če onemogočite to funkcijo, s funkcijo AirPrint ne boste mogli tiskati iz naprav iPhone ali iPad.

Splošne nastavitve tiskanja:

nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik.

Odmik zgoraj:

prilagodi zgornji rob papirja.

Odmik levo:

prilagodi levi rob papirja.

Odmik zgoraj v ozadju:

prilagodi zgornji rob za hrbtno stran lista pri dvostranskem tiskanju.

Odmik levo v ozadju:

prilagodi levi rob za hrbtni rob strani pri dvostranskem tiskanju.

Preverite širino papirja:

izberite **Vkl.**, da pred tiskanjem preverite širino papirja. To prepreči tiskanje zunaj robov papirja, če nastavitev velikosti papirja ni pravilna, vendar lahko podaljša čas tiskanja.

Preskoči prazno stran:

samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja.

Samodejno sproščanje napak:

Izberite dejanje, ki se izvede, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju ali napake zaradi polnega pomnilnika.

☐ Vkl.

Prikaže obvestilo in tiska v enostranskem načinu, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju, ali tiska samo tisto, kar tiskalnik lahko obdeli, ko pride do napake zaradi polnega pomnilnika.

☐ Izkl.

Prikaže sporočilo o napaki in prekliče tiskanje.

Vmesnik pomnilniške naprave:

☐ Pomnilniška naprava:

Izberite **Omogoči**, da tiskalniku omogočite dostop do vstavljenih pomnilniških naprav. Če je izbrana možnost **Onemogoči**, ne morete shranjevati podatkov na pomnilniško napravo prek tiskalnika. S tem preprečite nepooblaščen odstranjevanje zaupnih dokumentov.

☐ Skupna raba datotek:

Izberite, ali želite omogočiti dostop do pomnilniške naprave za pisanje iz računalnika, priključenega prek povezave USB, ali iz računalnika, priključenega prek omrežja.

Menijske možnosti za Nastavitve

Debel papir:

Izberite **Vklop**, da preprečite razmazovanje črnila po natisnjenih dokumentih; to lahko upočasni tiskanje.

Tihi način:

Izberite **Vkl.**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasni tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravno hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavitve vrste papirja in kakovosti tiskanja.

Čas za sušenje črnila:

Izberite čas sušenja črnila pri dvostranskem tiskanju. Po tiskanju ene strani tiskalnik natisne še drugo. Če je natisnjeni dokument razmazan, podaljšajte čas sušenja.

Dvosmerno:

Izberite **Vklop**, da spremenite smer tiskanja; tiska med premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Če so navpične ali vodoravne črte na izpisu nejasne ali niso poravnane, lahko težavo morda odpravite tako, da izklopite to funkcijo, vendar se bo s tem morda zmanjšala hitrost tiska.

Povezava z računal. preko USB:

Izberite **Omogoči**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB. Ko je izbrana možnost **Onemogoči**, je tiskanje in optično branje, ki ni poslano prek omrežne povezave, omejeno.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 42](#)

Nastavitve omrežja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja

Namestitev Wi-Fi:

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med naslednjimi možnostmi izberite način povezave in nato sledite navodilom na zaslonu LCD.

☐ Wi-Fi (priporočeno)

☐ Wi-Fi Direct

Nastavitev ožičenega omrežja LAN:

Vzpostavite ali spremenite omrežno povezavo, ki uporablja kabel LAN ali usmerjevalnik. Pri uporabi slednjih so povezave Wi-Fi onemogočene.

Stanje omrežja:

Prikaže ali natisne trenutne omrežne nastavitve.

Preverjanje povezave:

Preveri trenutno omrežno povezavo in natisne poročilo. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom.

Menijske možnosti za Nastavitve

Napredno:

Izberite te podrobne nastavitve.

- ☐ Ime naprave
- ☐ TCP/IP
- ☐ Strežnik Proxy
- ☐ E-poštni strežnik
- ☐ Naslov IPv6
- ☐ Skupna raba omrežja MS
- ☐ Link Speed & Duplex

Povezane informacije

- ➔ “Ročna konfiguracija nastavitv omrežja Wi-Fi” na strani 27
- ➔ “Konfiguriranje nastavitv omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)” na strani 28
- ➔ “Konfiguriranje nastavitv omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 29
- ➔ “Izbiranje omrežnih nastavitv za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)” na strani 30
- ➔ “Tiskanje lista s stanjem omrežja” na strani 37
- ➔ “Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 32
- ➔ “Preklapljanje omrežne povezave na Ethernet prek nadzorne plošče” na strani 40
- ➔ “Izbiranje dodatnih nastavitv omrežja” na strani 31

Nastavitve spletnih storitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve spletnih storitev

Storitev Epson Connect:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Epson Connect.

Tiskalnik lahko v storitvi registrirate tako, da tapnete **Registracija** in upoštevate navodila.

Po dokončani registraciji lahko spremenite te nastavitve.

- ☐ Prekinitev/Nadaljevanje
- ☐ Izbriši registracijo

Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Storitev Google Cloud Print:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Google Cloud Print.

Po dokončani registraciji lahko spremenite te nastavitve.

- ☐ Omogoči/Onemogoči
- ☐ Izbriši registracijo

Menijske možnosti za Nastavitve

Podrobnosti o registraciji v storitvi Google Tiskanje v oblaku najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Povezane informacije

➔ “Storitev Epson Connect” na strani 161

Menijske možnosti za Stanje vira

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Stanje vira

Prikaže približne ravni kartuš s črnilom.

Če je prikazana oznaka !, bo v kartuši s črnilom kmalu zmanjkalo črnila. Če je prikazana oznaka X, morate zamenjati kartušo, ker je zmanjkalo črnila.

Menijske možnosti za Vzdržev.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Vzdržev.

Preverite šobo tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

Čiščenje tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

Poravnava tiskalne glave:

To funkcijo uporabite za nastavitve tiskalne glave, da izboljšate kakovost tiskanja.

☐ Poravnava ravnih črt

To funkcijo izberite za poravnavo navpičnih črt.

☐ Navpična poravnava

To funkcijo izberite, če so natisnjene kopije motne ali besedilo in črte niso poravnani.

☐ Vodoravna poravnava

To funkcijo izberite, če se na natisih redno pojavljajo vodoravne proge.

Menjava kartuš s črnilom:

To funkcijo izberite za zamenjavo kartuš črnilom, preden zmanjka črnila.

Menijske možnosti za Nastavitve

Navodila za čiščenje:

To funkcijo izberite, če so na notranjih valjih madeži črnila. Tiskalnik podaja papir za čiščenje notranjih valjev.

Povezane informacije

- ➔ “Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 145
- ➔ “Poravnava tiskalne glave” na strani 146
- ➔ “Zamenjava kartuš s črnilom” na strani 141
- ➔ “Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 148

Menijske možnosti za Poročilo o stanju tiskanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Poročilo o stanju tiskanja

Poročilo o konfiguraciji:

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

Poročilo o stanju črnila:

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

Poročilo o uporabi:

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

Menijske možnosti za Števec natisnjenih kopij

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Števec natisnjenih kopij

Prikaže skupno število iztisov, črno-belih iztisov in barvnih iztisov od časa, ko ste kupili tiskalnik. Če želite natisniti rezultat, tapnite **Natisni stran**.

Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Uporabniške nastavitve

Spremenite lahko privzete nastavitve naslednjih menijev.

- ☐ Kopiraj
- ☐ Optično preberi v omrežno mapo/FTP
- ☐ Preberi v e-pošto

Menijske možnosti za Nastavitve

- ☐ Preberi na računal. (WSD)
- ☐ Optično preberi v pomnil. napravo
- ☐ Optično branje v oblak
- ☐ Faks

Menijske možnosti za Ponastavitev privzetih nastavitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Ponastavitev privzetih nastavitev

Ponastavi te menije na privzete vrednosti.

- ☐ Nastavitve omrežja
- ☐ Nastavitve kopiranja
- ☐ Nast. opt. branja
- ☐ Nastavitve faksa
- ☐ Počisti vse podatke in nastavitve

Menijske možnosti za Posodobitev vdelane programske opreme.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Posodobitev vdelane programske opreme.

Posodobi:

Preverite, ali je v omrežnem strežniku naložena najnovejša različica vdelane programske opreme. Če je na voljo posodobitev, lahko izberete, ali želite začeti posodobitev.

Obvestilo:

Izberite **Vkl.**, če želite prejeti obvestilo, ko je na voljo posodobitev vdelane programske opreme.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

V tem razdelku so navedene omrežne storitve in programska oprema, ki so na voljo za vaš tiskalnik na spletnem mestu družbe Epson ali priloženem CD-ju.

Storitev Epson Connect

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo na internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega računalnika ali prenosnega računalnika – kadar koli in kjer koli.

Funkcije, ki so na voljo na internetu, so:

Email Print	Oddaljeno tiskanje Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Podrobnosti najdete na spletnem portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Web Config

Web Config je program, ki se izvaja v spletnem brskalniku, npr. Internet Explorer in Safari, računalniku ali pametni napravi. Stanje tiskalnika lahko potrdite ali pa spremenite omrežno storitev in nastavitve tiskalnika. Če želite uporabljati Web Config, povežite tiskalnik in računalnik ali napravo z istim omrežjem.

Opomba:

Podprti so naslednji brskalniki.

Operacijski sistem	Brskalnik
Windows XP SP3 ali novejša različica	Internet Explorer 8 ali novejša različica, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ali novejša različica	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ali novejša različica	Privzeti brskalnik
Chrome OS*	Privzeti brskalnik

* Uporabite najnovejšo različico.

Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku

1. Preverite naslov IP tiskalnika.

Tapnite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato tapnite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

Opomba:

Naslov IP lahko preverite tudi tako, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

2. V računalniku ali pametni napravi zaženite spletni brskalnik in nato vnesite naslov IP tiskalnika.

Oblika:

IPv4: `http://naslov IP tiskalnika/`

IPv6: `http://[naslov IP tiskalnika]/`

Primeri:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Opomba:

V pametni napravi lahko Web Config zaženete tudi na zaslonu za vzdrževanje v programu Epson iPrint.

Povezane informacije

- ➔ [“Uporaba funkcije Epson iPrint” na strani 81](#)
- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 33](#)

Zagon programa Web Config v sistemu Windows

Med povezovanjem računalnika s tiskalnikom z WSD-jem upoštevajte spodnja navodila za zagon programa Web Config.

1. Odprite zaslon »Naprave in tiskalniki« v sistemu Windows.

☐ Windows 10

Z desno tipko miške kliknite gumb »Start« ali ga pritisnite in pridržite in nato izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**).

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.

2. Z desno miškino tipko kliknite vaš tiskalnik in izberite **Lastnosti**.
3. Izberite zavihek **Spletna storitev** in kliknite spletni naslov.

Zagon Web Config v operacijskem sistemu Mac OS X

1. Izberite **System Preferences** v meniju  > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies** > **Show Printer Webpage**.

Gonilnik tiskalnika sistema Windows

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Spremenite lahko tudi jezik gonilnika tiskalnika. V nastavitvi **Jezik** na zavihku **Vzdrževanje** izberite zelen jezik.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Za nastavitve, ki veljajo le za posamezen program, ki ga uporabljate, do njih dostopajte preko tega programa.

Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

Za nastavitve, ki se bodo nanašale na vse programe, uporabite dostop prek upravljalne plošče.

☐ Windows 10

Z desno tipko miške kliknite gumb »Start« ali ga pritisnite in pridržite in nato izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Izberi lastnosti tiskanja**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

Opomba:

Če ikona tiskalnika ni prikazana v opravilni vrstici, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.

Zagon pripomočka

Odprite okno gonilnika tiskalnika. Kliknite zavihek **Vzdrževanje**.

Omejevanje nastavitev za gonilnik tiskalnika za sistem Windows

Nekaj nastavitev gonilnika tiskalnika lahko zaklenete, da jih drugi uporabniki ne morejo spreminjati.

Opomba:

Prijavite se v računalnik kot skrbnik.

1. Odprite zavihek **Izbirne nastavitve** v lastnostih tiskalnika.

☐ Windows 10

Z desno tipko miške kliknite gumb **Start** ali ga pritisnite in pridržite, nato izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Lastnosti tiskalnika**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Lastnosti tiskalnika**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb **Start**, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Lastnosti tiskalnika**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb **Start** in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Lastnosti**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb **Start** in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Lastnosti**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

2. Kliknite **Nastavitve gonilnika**.

3. Izberite funkcijo, ki jo želite omejiti.

Glejte spletno pomoč glede razlage nastavitev.

4. Kliknite **V redu**.

Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Windows

Prilagajate lahko nastavitve in omogočite npr. **EPSON Status Monitor 3**.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

1. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje**.
3. Izberite ustrezno nastavev in kliknite **V redu**.
Glejte spletno pomoč glede razlage nastavitvev.

Povezane informacije

➔ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows” na strani 163](#)

Mac OS X gonilnik tiskalnika

Gonilnik za tiskalnik upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitvev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Kliknite **Priprava strani** ali **Natisni** v meniju **Datoteka** v programu. Po potrebi kliknite **Prikaži podrobnosti** (ali ▼) za razširitev okna tiskanja.

Opomba:

Glede na program, ki ga uporabljate, možnost **Priprava strani** morda ne bo prikazana v meniju **Datoteka**, postopek za prikaz zaslona za tiskanje pa bo morda drugačen. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Zagon pripomočka

Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v  meniju > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrebščine** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.

Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS X

Dostopanje do nastavitvev za gonilnik tiskalnika Mac OS X

Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in branje**, **Tiskanje in faks**), ter izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrebščine** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).

Nastavitve delovanja za gonilnik tiskalnika sistema Mac OS X

- ☐ Thick paper and envelopes: Preprečuje razmazovanje črnila pri tiskanju na debel papir. To lahko upočasni hitrost tiskanja.
- ☐ Preskoči prazno stran: pri tiskanju preskoči prazne strani.
- ☐ Tihi način: zmanjša hrup tiskalnika, vendar lahko tudi upočasni tiskanje.
- ☐ Permit temporary black printing: začasno tiskanje samo s črnim črnilom.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

- ☐ Izpis dokumentov za vlaganje: papir naložite tako, da ga boste med tiskanjem ležečih podatkov ali dvostranskim tiskanjem zlahka poravnali. Tiskanje na ovojnice ni podprto.
- ☐ Odstranite bele obrobe: odstrani nepotrebne obrobe med tiskanjem brez obrob.
- ☐ High Speed Printing: tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Hitrost tiskanja je višja, kakovost pa utegne biti manjša.
- ☐ Warning Notifications: gonilnik tiskalnika prikazuje opozorila.
- ☐ Establish bidirectional communication: običajno bi za to funkcijo morala biti izbrana možnost **On**. Izberite **Off**, če pridobivanje informacij tiskalnika ni mogoče, ker je tiskalnik v skupni rabi računalnikov Windows v omrežju ali iz katerega koli drugega razloga.

Epson Scan 2 (gonilnik optičnega bralnika)

Epson Scan 2 je program za nadzor nad optičnim branjem. Nastavljate lahko velikost, ločljivost, svetlost, kontrast in kakovost optično prebrane slike.

Opomba:

Epson Scan 2 lahko zažene tudi iz programa, združljivega s tehnologijo TWAIN.

Zagon v sistemu Windows

Opomba:

*V operacijskih sistemih Windows Server morate namestiti funkcijo **Izkušnja uporabe računalnika**.*

☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Zagon v sistemu Mac OS X

Opomba:

Epson Scan 2 ne podpira funkcije Mac OS X hitrega preklopa med uporabniki. Izklopite hitro preklapljanje med uporabniki.

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

Povezane informacije

➔ ["Namestitev programov" na strani 171](#)

Epson Event Manager

Epson Event Manager je program, ki omogoča upravljanje optičnega branja prek nadzorne plošče in shranjevanje slik v računalnik. V obliki vnaprejšnjih nastavitev lahko dodate lastne nastavitve, npr. vrsto dokumenta, mesto mape za shranjevanje in obliko zapisa slike. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Zagon v sistemu Windows

☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

V čarobni gumb »Iskanje« vnesite ime programa in nato izberite prikazano ikono.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > Epson Software > Event Manager**.

Zagon v sistemu Mac OS X

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Event Manager**.

Povezane informacije

➔ ["Namestitev programov" na strani 171](#)

PC-FAX gonilnik (gonilnik faksa)

Gonilnik PC-FAX je program, s katerim lahko dokumente, ustvarjene z drugim programom, pošljete v obliki faksa neposredno z računalnika. Gonilnik PC-FAX se namesti, ko namestite pripomoček FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

☐ Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

☐ Delovanje se razlikuje glede na program, ki ste ga uporabili za ustvarjanje dokumenta. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Dostop iz sistema Windows

V programu izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Dostop iz sistema Mac OS X

V programu izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) kot nastavev **Printer** in nato izberite **Fax Settings** ali **Recipient Settings** v pojavnem meniju.

FAX Utility

FAX Utility je program, ki vam omogoča konfiguracijo različnih nastavitev za pošiljanje faksov iz računalnika. Ustvarite ali uredite lahko seznam stikov, ki se bodo uporabljali pri pošiljanju faksov, konfigurirate shranjevanje prejetih faksov v obliki zapisa PDF v računalniku ipd. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

☐ Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

☐ Preden namestite FAX Utility, se prepričajte, da je gonilnik tiskalnika nameščen.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

Zagon v sistemu Windows

- ☐ Windows 10

Kliknite gumb start in izberite **Epson Software > FAX Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Zagon v sistemu Mac OS X

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik (FAKS). Kliknite **Možnosti in materiali > Pripomoček > Odpri pripomoček tiskalnika**.

Povezane informacije

➔ [“Namestitev programov” na strani 171](#)

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print je program, s katerim lahko preprosto tiskate fotografije z različnimi postavitvami. Prikažete lahko predogled fotografije in prilagodite slike ali mesto. Fotografije lahko natisnete tudi z okvirjem. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

- ☐ *Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.*
- ☐ *Za uporabo tega programa morate namestiti gonilnik tiskalnika.*

Zagon v sistemu Windows

- ☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

V čarobni gumb »Iskanje« vnesite ime programa in nato izberite prikazano ikono.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Zagon v sistemu Mac OS X

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Povezane informacije

➔ [“Namestitev programov” na strani 171](#)

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je program, ki v spletu poišče novo ali posodobljeno programsko opremo in jo namesti. Posodobite lahko tudi vdelano programsko opremo tiskalnika in priročnik.

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Zagon v sistemu Windows

☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi (ali Programi) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Opomba:

EPSON Software Updater lahko zaženete tudi s klikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici na namizju in nato z izbiro Posodobitev programske opreme.

Zagon v sistemu Mac OS X

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Povezane informacije

➔ ["Namestitev programov" na strani 171](#)

EpsonNet Config

EpsonNet Config je program, ki omogoča nastavitve naslovov in protokolov omrežnega vmesnika. Več podrobnosti poiščite v navodilih za uporabo programa EpsonNet Config ali pomoči.

Zagon v sistemu Windows

☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi (ali Programi) > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Zagon v sistemu Mac OS X

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Povezane informacije

➔ [“Namestitev programov” na strani 171](#)

Odstranjevanje programov

V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo skrbniškega računa.

Odstranjevanje programov — Windows

1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
 2. Zaprite vse zagnane programe.
 3. Odprite **Nadzorna plošča**:
 - ☐ Windows 10
Z desno tipko miške kliknite gumb »Start« ali ga pritisnite in pridržite ter nato izberite **Nadzorna plošča**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča**.
 4. Izberite **Odstranitev programa** (ali **Dodaj ali odstrani programe**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Izberite **Odstrani program** v razdelku **Programi**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite **Dodaj ali odstrani programe**.
 5. Izberite program, ki ga želite odstraniti.
 6. Odstranite program:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite **Odstrani/spremeni** ali **Odstrani**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite **Spremeni/odstrani** ali **Odstrani**.
- Opomba:**
*Če se prikaže okno **Nadzor uporabniškega računa**, kliknite **Naprej**.*
7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Odstranjevanje programov - Mac OS X

1. Prenesite Uninstaller s programom EPSON Software Updater.

Ko program Uninstaller prenesete v svoj računalnik, ga ni treba ponovno prenesti vsakokrat, ko odstranite program.

2. Pritisnite gumb  za izklop tiskalnika.

3. Če želite odstraniti gonilnik tiskalnik ali gonilnik PC-FAX, izberite **Prednostne nastavitve sistema** v  meniju > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje, Tiskanje in faks**) in nato odstranite tiskalnik iz seznama omogočenih tiskalnikov.

4. Zaprite vse delujoče programe.

5. Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > Uninstaller**.

6. Izberite program, ki ga želite odstraniti, in kliknite **Uninstall**.

**Pomembno:**

Uninstaller odstrani vse gonilnike za brizgalne tiskalnike Epson iz računalnika. Če uporabljate več brizgalnih tiskalnikov Epson in želite samo izbrisati nekatere gonilnike, jih najprej izbrišite in nato znova namestite potrebni gonilnik tiskalnika.

Opomba:

Če programa, ki ga želite odstraniti, ne najdete na seznamu programov, ga ne boste mogli odstraniti s programom Uninstaller. V tem primeru izberite **Pojdi > Programi > Epson Software**, izberite program, ki ga želite odstraniti, in ga povlecite na ikono koša.

Povezane informacije

➔ [“EPSON Software Updater” na strani 169](#)

Namestitev programov

V računalniku vzpostavite povezavo z omrežjem in namestite najnovejšo različico programa s spletnega mesta.

Opomba:

- ☐ Prijavite se v računalnik kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo administratorskega računa.
- ☐ Če program ponovno nameščate, ga morate najprej odstraniti.

1. Zaprite vse zagnane programe.
2. Ko nameščate gonilnik tiskalnika ali Epson Scan 2, začasno odklopite povezavo tiskalnika in računalnika.

Opomba:

Tiskalnika in računalnika ne povežite, dokler se ne pojavi ustrezno obvestilo.

3. Namestite program v skladu z navodili na dnu spletne strani.

<http://epson.sn>

Opomba:

Če uporabljate računalnik s sistemom Windows in ne morete prenesti programov s spletnega mesta, jih namestite z diska s programsko opremo, ki je bila priložena tiskalniku.

Posodabljanje programov in vdelane programske opreme

S posodobitvijo programov in vdelane programske opreme boste morda lahko odpravili nekatere težave in izboljšali ali dodali funkcije. Pazite, da boste uporabili najnovejšo različico programov ali vdelane programske opreme.

1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik povezana ter da je računalnik povezan z internetom.
2. Zaženite EPSON Software Updater in posodobite programe ali vdelano programsko opremo.



Pomembno:

Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.

Opomba:

Če na seznamu ne najdete programa, ki ga želite posodobiti, tega ne boste mogli storiti z EPSON Software Updater. Preverite, ali so najnovejše različice programov na Epsonovi spletni strani.

<http://www.epson.com>

Povezane informacije

➔ [“EPSON Software Updater” na strani 169](#)

Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči

Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom, lahko posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika na nadzorni plošči. Tiskalnik lahko nastavite tudi tako, da redno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme, in vas obvesti, če so na voljo.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Posodobitev vdelane programske opreme**. > **Posodobi**.

Opomba:

Tapnite **Obvestilo** > **Vkl.**, da nastavite tiskalnik tako, da bo redno preverjal, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.

3. Oglejte si sporočilo, prikazano na zaslonu, in tapnite **Začni preverjanje**.

Tiskalnik začne iskati razpoložljive posodobitve.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

4. Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo, da je na voljo posodobitev vdelane programske opreme, upoštevajte navodila na zaslonu za začetek posodobitve.



Pomembno:

- ☐ Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.
- ☐ Če posodobitev vdelane programske opreme ni dokončana ali ne uspe, se tiskalnik ne zažene normalno, pri naslednjem vklopu tiskalnika pa se na zaslonu LCD prikaže sporočilo »Recovery Mode«. V takem primeru morate znova posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika v računalniku. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. Ko je v tiskalniku prikazano sporočilo »Recovery Mode«, vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave. V računalniku obiščite lokalno Epsonovo spletno mesto in prenesite najnovejšo vdelano programsko opremo tiskalnika. Za naslednje korake si oglejte navodila na spletnem mestu.

Odpravljanje težav

Preverjanje stanja tiskalnika

Ogled sporočil na zaslonu LCD

Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila na zaslonu ali spodnje rešitve za odpravljanje težave.

Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika Ponovno vključite tiskalnik. Za več podrobnosti glejte dokumentacijo.	Odstranite ves papir in zaščitni material iz tiskalnika. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, se obrnite na podporo družbe Epson.
Izmet papirja XX.	Naložite papir in nato v celoti vstavite kaseta za papir.
Naslednje kartuše s črnilom morate zamenjati.	Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je kartušo treba zamenjati. Zamenjajte kartušo, ko ste k temu pozvani.
Blazinica s črnilom v tiskalniku se približuje koncu življenjske dobe. Obrnite se na službo za podporo strankam podjetja Epson.	Za zamenjavo blazinice za črnilo se obrnite na Epson oz. na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik. Sporočilo bo prikazano, dokler blazinica za črnilo ne bo zamenjana. Za nadaljevanje tiskanja pritisnite gumb  .
Blazinica s črnilom v tiskalniku je pri koncu življenjske dobe. Obrnite se na službo za podporo strankam podjetja Epson.	Za zamenjavo blazinice za črnilo se obrnite na Epson oz. na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik.
Konfiguracija papirja je onemogočena. Nekatere nastavitve morda niso na voljo. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Če je nastavev Samodejni prikaz nastavitve papirja onemogočena, storitve AirPrint ne morete uporabljati.
Zazan ni noben zvočni signal.	To težavo boste morda lahko odpravili tako, da izberete Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Vrsta linije in nato PBX . Če zahteva vaš telefonski sistem kodo za dostop do zunanje linije, nastavite kodo za dostop po tem, ko izberete PBX . Pri vnosu zunanje številke faksa uporabite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. Tako je povezava varnejša. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, onemogočite nastavitve Zazn. znaka centrale . Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.
Kombinacija naslova IP in maske podomrežja je neveljavna. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Vnesite pravi naslov IP ali privzeti prehod. Za pomoč se obrnite na osebo, ki je nastavila omrežje.
Za uporabo storitev v oblaku posodobite korensko potrdilo.	Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.

Odpravljanje težav

Sporočila o napaki	Rešitve
Preverite, ali so nastavitve vrat Tiskalnika (kot npr. Naslov IP) ali gonilnik tiskalnika v računalniku pravilne.	Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod Lastnost > Vrata iz menija Tiskalnik kot sledi.
Z računalnikom preverite ustreznost nastavitve vrat ali gonilnika tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Izberite » USBXXX « za povezavo USB, ali » EpsonNet Print Port « za omrežno povezavo.
Recovery Mode	Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti. Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo. 1. S kablom USB priključite tiskalnik na računalnik. (V načinu obnovitve vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave.) 2. Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.

- * V nekaterih ciklih tiskanja se lahko v blazinici za črnilo zbere zelo majhna količina odvečnega črnila. Da bi preprečili uhajanje črnila iz blazinice, bo izdelek nehal tiskati, ko bo blazinica dosegla svoje omejitve. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik. Potreba po zamenjavi blazinice ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Tiskalnik vas bo obvestil, kdaj je treba blazinico zamenjati, kar pa lahko opravi samo pooblaščen ponudnik storitev družbe Epson. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela.

Povezane informacije

- ➔ ["Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo" na strani 222](#)
- ➔ ["Namestitev programov" na strani 171](#)
- ➔ ["Posodabljanje programov in vdelane programske opreme" na strani 172](#)

Preverjanje stanja tiskalnika – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **EPSON Status Monitor 3** v zavihku **Vzdrževanje** in nato kliknite **Podrobnosti**.

Preverite lahko stanje tiskalnika, ravni črnila in stanje napak.

Opomba:

Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

Povezane informacije

- ➔ ["Gonilnik tiskalnika sistema Windows" na strani 163](#)

Preverjanje stanja tiskalnika — Mac OS X

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.

3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Preverite lahko stanje tiskalnika, ravni črnila in stanje napak.

Preverjanje stanja programske opreme

Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.

Povezane informacije

- ➔ [“EPSON Software Updater” na strani 169](#)
- ➔ [“Posodabljanje programov in vdelane programske opreme” na strani 172](#)

Odstranjevanje zagozdenega papirja

Upoštevajte navodila na nadzorni plošči tiskalnika, da najdete mesto, kjer se je papir zagozdil, in ga odstranite, vključno z morebitnimi raztrganimi delčki. Na zaslonu LCD se prikaže animacija, ki vam pokaže, kako odstraniti zagozden papir.

**Pozor:**

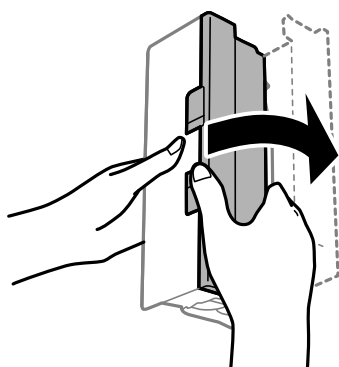
Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na nadzorni plošči. Če tiskalnik začne delovati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.

**Pomembno:**

Previdno odstranite zagozden papir. Če papir odstranite s silo, lahko poškodujete tiskalnik.

Opomba:

Če raztrgani delci zagozdenega papirja ostanejo v enoti zadnji pokrov, odprite zadnji pokrov in odstranite zagozden papir.



Papir se ne podaja pravilno

Preverite naslednje točke in ustrezno ukrepajte, da odpravite težavo.

- ☐ Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.

Odpravljanje težav

- ☐ Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.
- ☐ Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.
- ☐ Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vložite nad linijo, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.
- ☐ Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Okoljski tehnični podatki” na strani 213](#)
- ➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 42](#)
- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 43](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 44](#)

Papir se zatika

Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

Povezane informacije

- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 176](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

Papir se podaja poševno

Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

Hkrati je podanih več listov papirja

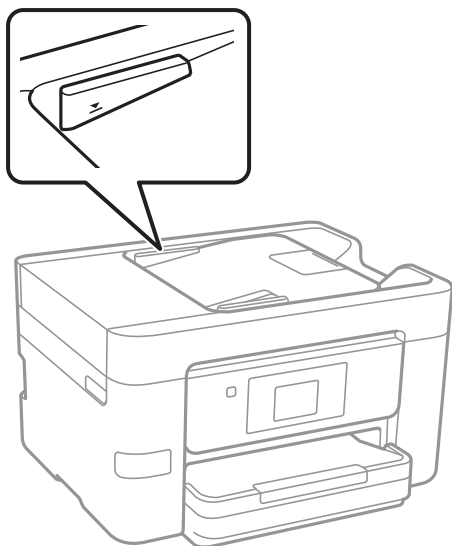
Če je pri ročnem 2-stranskem tiskanju podanih več listov papirja hkrati, odstranite papir, naložen v tiskalnik, preden znova naložite papir.

Izvirnik ni podan v samodejni podajalnik dokumentov

- ☐ Uporabljajte izvirnike, ki jih samodejni podajalnik dokumentov podpira.
- ☐ Izvirnike naložite v pravilni usmerjenosti, vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov pa premaknite do robov izvirnikov.
- ☐ Očistite notranjost samodejnega podajalnika dokumentov.

Odpravljanje težav

- ❑ Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na samodejnem podajalniku dokumentov.



- ❑ Preverite, ali je na dnu zaslona prikazana ikona samodejnega podajalnika dokumentov. Če ni prikazana, ponovno naložite izvirnike.

Povezane informacije

- ➔ [“Izvirniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov” na strani 49](#)
- ➔ [“Vstavljanje izvirnikov v samodejni podajalnik dokumentov” na strani 49](#)
- ➔ [“Čiščenje SPD-ja” na strani 148](#)

Težave pri napajanju in nadzorni plošči

Tiskalnik se ne vklopi

- ❑ Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.
- ❑ Držite gumb  malce dlje.

Tiskalnik se ne izklopi

Držite gumb  malce dlje. Če se tiskalnik še vedno ne izklopi, odklopite napajalni kabel iz vtičnice. Da preprečite izsuševanje tiskalne glave, vklopite tiskalnik nazaj in ga nato izklopite z gumbom .

Napajanje se samodejno izklopi

- ❑ Tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve izklopa** in nato onemogočite nastavitvi **Izklop ob neaktivnosti** in **Izklop ob prekinjeni povezavi**.

Odpravljanje težav

- ☐ Tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve** in nato onemogočite nastavev **Časovnik za samodejni izklop**.

Opomba:

Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.

Zaslon LCD potemni

Tiskalnik je v načinu spanja. Tapnite kjer koli na zaslonu LCD, da ga vrnete v prejšnje stanje.

Zaslon na dotik se ne odziva

- ☐ Če na zaslon na dotik nalepite zaščitno nalepko, se zaslon na optični dotik morda ne bo odzival.
- ☐ Izklopite tiskalnik ter nato obrišite zaslon z mehko in suho krpo. Če je zaslon umazan, se morda ne bo odzival.

Tiskanje iz računalnika ni mogoče

Preverjanje povezave

- ☐ Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- ☐ Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.
- ☐ Če ne morete tiskati prek omrežja, si oglejte stran, na kateri je opisan način povezave z omrežjem iz računalnika.

Preverjanje programske opreme in podatkov

- ☐ Namestite gonilnik tiskalnika.
- ☐ Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.

Preverjanje stanja tiskalnika prek računalnika (Windows)

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite naslednje.

- ☐ Preverite, če so kakšni čakajoči tiskalni posli.
Po potrebi prekličite tiskanje.
- ☐ Prepričajte se, da ima tiskalnik povezavo in da ni v čakanju.
Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavev v meniju **Tiskalnik**.
- ☐ Prepričajte se, da je tiskalnik nastavljen kot privzeti v meniju **Tiskalnik** (pred elementom menija mora biti kljukica).
Če tiskalnik ni nastavljen kot privzeti, ga kot takega nastavite.
- ☐ Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod **Lastnost > Vrata** iz menija **Tiskalnik** kot sledi.
Izberite »USBXXX« za povezavo USB, ali »EpsonNet Print Port« za omrežno povezavo.

Preverjanje stanja tiskalnika prek računalnika (Mac OS X)

Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

Povezane informacije

- ➔ [“Povezovanje z računalnikom” na strani 24](#)
- ➔ [“Namestitev programov” na strani 171](#)
- ➔ [“Preklic tiskanja” na strani 85](#)

Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja

- ☐ Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: dostopna točka, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje dostopni točki, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.
- ☐ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Preverjanje povezave** in natisnite poročilo o omrežni povezavi. Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

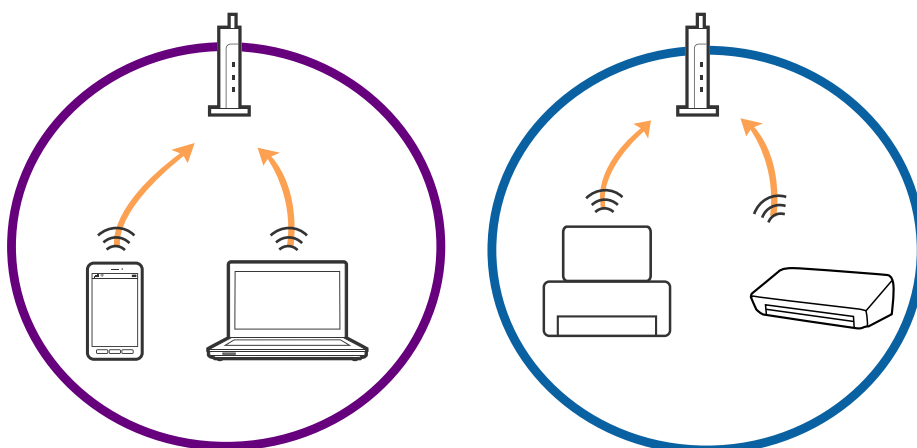
Povezane informacije

- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 33](#)
- ➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 34](#)

Povezave iz naprav ni mogoče vzpostaviti, čeprav so nastavitve omrežja pravilne

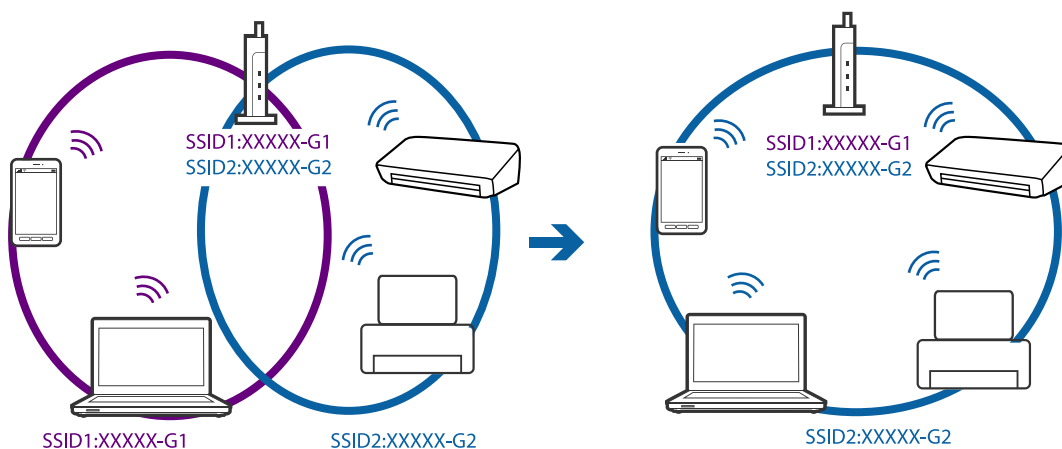
Če iz računalnika ali pametne naprave ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom, čeprav v poročilu o omrežni povezavi niso navedene nobene težave, si oglejte spodnje rešitve.

- ☐ Če uporabljate več dostopnih točk hkrati, tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati v računalniku ali pametni napravi, kar je odvisno od nastavitve dostopnih točk. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z isto dostopno točko kot v tiskalniku.

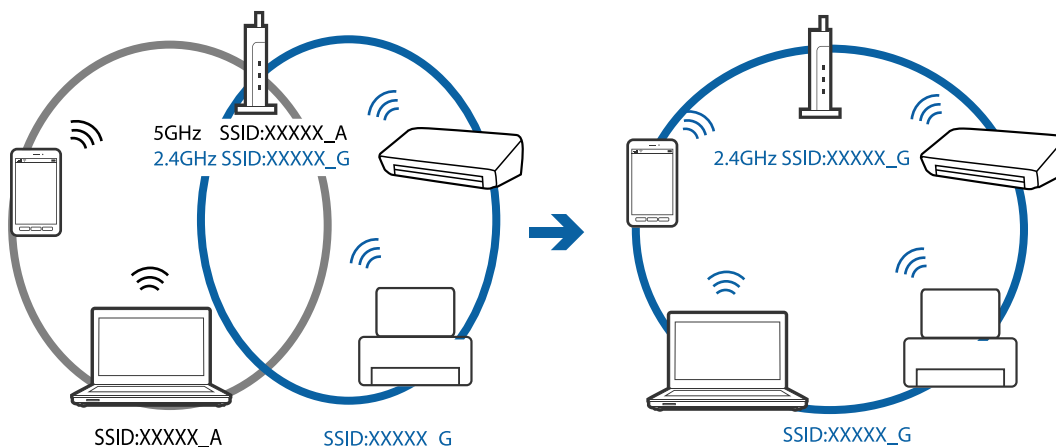


Odpravljanje težav

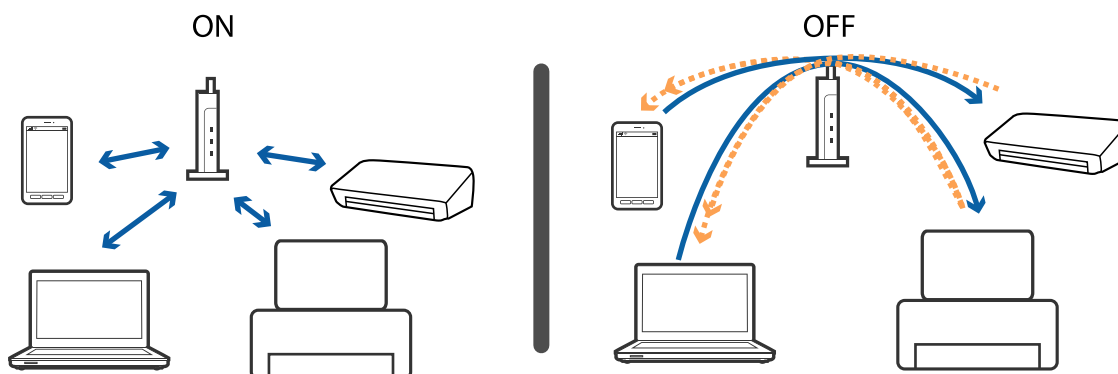
- Povezave z dostopno točko morda ne boste mogli vzpostaviti, če ima dostopna točka več omrežij (SSID) in če imajo naprave vzpostavljeno povezavo z različnimi omrežji (SSID) v isti dostopni točki. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



- Dostopna točka, ki je združljiva s standardoma IEEE802.11a in IEEE802.11g, ima omrežja (SSID), ki delujejo v 2,4 GHz in 5 GHz frekvenčnih pasovih. Če v računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z omrežjem (SSID), ki deluje v 5 GHz frekvenčnem pasu, ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom, ker tiskalnik podpira samo komunikacijo prek 2,4 GHz frekvenčnega pasa. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



- Večina dostopnih točk uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v dostopni točki. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem dostopni točki.



Povezane informacije

- ➔ “Preverjanje imena omrežja (SSID), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo” na strani 182
- ➔ “Preverjanje SSID za računalnik” na strani 182

Preverjanje imena omrežja (SSID), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo

Tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja**. Z vsakega menija lahko preverite SSID za Wi-Fi in Wi-Fi Direct.

Preverjanje SSID za računalnik

Windows

Kliknite  v opravilni vrstici na namizju. Na prikazanem seznamu preverite ime povezanega SSID.



Mac OS X

Kliknite ikono Wi-Fi na vrhu zaslona računalnika. Prikazan je seznam SSID, povezan SSID pa je obkljukan.



Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek omrežne povezave

Preverjanje omrežnega okolja

- ☐ Če ste zamenjali dostopno točko ali ponudnika, poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja za tiskalnik. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.
- ☐ Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: dostopna točka, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje dostopni točki, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.

Preverjanje računalnika

V sistemu Windows kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite naslednje.

- ☐ Preverite, če so kakšni čakajoči tiskalni posli.
Po potrebi prekličite tiskanje.
- ☐ Prepričajte se, da ima tiskalnik povezavo in da ni v čakanju.
Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitve v meniju **Tiskalnik**.
- ☐ Prepričajte se, da je tiskalnik nastavljen kot privzeti v meniju **Tiskalnik** (pred elementom menija mora biti kljukica).
Če tiskalnik ni nastavljen kot privzeti, ga kot takega nastavite.
- ☐ V **Lastnosti tiskalnika** > **Vrata** preverite, ali so izbrana ustrezna vrata.

Preverjanje poročila o omrežni povezavi

Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Preverjanje povezave** in natisnite poročilo o omrežni povezavi. Če je v poročilu navedeno, da povezave z omrežjem ni bilo mogoče vzpostaviti, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjene rešitve.

Preverjanje omrežne povezave računalnika

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku. Preverite omrežno povezavo računalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje imena omrežja \(SSID\), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo” na strani 182](#)
- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 33](#)
- ➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 34](#)
- ➔ [“Gonilnik tiskalnika sistema Windows” na strani 163](#)

Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek povezave USB

- ☐ Iz računalnika izključite kabel USB. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki je prikazana v računalniku, in nato izberite **Odstrani napravo**. Nato priključite kabel USB na računalnik in izvedite preskusno tiskanje. Če ste lahko izvedli tiskanje, je nastavev končana.
- ☐ Povezavo USB ponastavite tako, da upoštevate navodila v poglavju [Spreminjanje načina povezave z računalnikom] v tem priročniku.

Povezane informacije

- ➔ [“Spreminjanje načina povezave računalnika” na strani 38](#)

Tiskanje iz naprave iPhone ali iPad ni mogoče

- ☐ V napravi iPhone ali iPad vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.
- ☐ Omogočite možnost **Samodejni prikaz nastavitev papirja** v teh menijih.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Samodejni prikaz nastavitev papirja
- ☐ Omogočite nastavev AirPrint v programu Web Config.

Povezane informacije

- ➔ [“Vzpostavljanje povezave s pametno napravo” na strani 26](#)
- ➔ [“Web Config” na strani 161](#)

Druge težave pri tiskanju

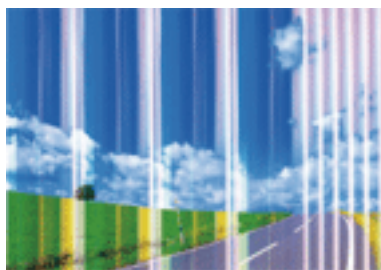
Natis je opraskan ali pa manjka barva

Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 145](#)

Pojavijo se pasovi ali nepričakovane barve

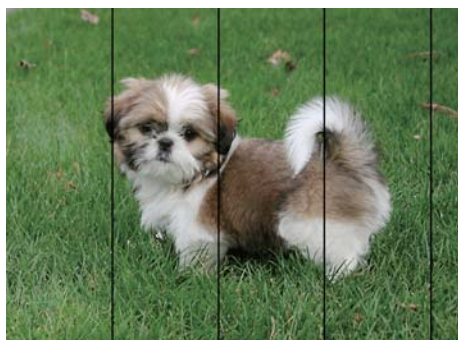


Šobe tiskalne glave so morda zamašene. Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 145](#)

Pojavljajo se barvni pasovi v približno 1.1-centimetrskih intervalih



- ☐ Izberite ustrezen nastavek za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.
- ☐ Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Vodoravna poravnava**.
- ☐ Za tiskanje na navaden papir izberite nastavek višje kakovosti.

Povezane informacije

- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 44](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 146](#)

Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali neporavnana



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Navpična poravnava**.

Povezane informacije

- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 146](#)

Kakovost tiskanja se tudi po poravnavi tiskalne glave ne izboljša

Med dvosmernim (ali visokohitrošnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte neporavnane. Če se kakovost tiskanja ne izboljša, onemogočite dvosmerno (ali visokohitrošno) tiskanje. Če onemogočite to nastavitev, se lahko tiskanje upočasni.

☐ Nadzorna plošča

Onemogočite **Dvosmerno** v **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika**.

☐ Windows

V gonilniku tiskalnika počistite polje **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti**.

☐ Mac OS X

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali > Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavev **High Speed Printing**.

Povezane informacije

- ➔ [“Menijske možnosti za Pom. napr.” na strani 60](#)

Nizka kakovost tiskanja

Če je kakovost tiskanja nizka zaradi nejasnih natisov, pasov, manjkajočih barv, zbledelih barv in neporavnosti na natisih, preverite naslednje.

Preverjanje tiskalnika

- ☐ Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

Odpravljanje težav

- ☐ Poravnajte tiskalno glavo.

Preverjanje papirja

- ☐ Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.
- ☐ Ne tiskajte na papir, ki je vlažen, poškodovan ali prestar.
- ☐ Če je papir zviti ali ovojnica napihnjena, ju zravajte.
- ☐ Papirja ne zložite na kup takoj po tiskanju.
- ☐ Natisnjene liste popolnoma posušite, preden jih spravite ali pokažete drugim. Pri sušenju tiskovin se izogibajte neposredni sončni svetlobi, ne uporabljajte sušilca in se ne dotikajte potiskane strani papirja.
- ☐ Za tisk slik ali fotografij Epson priporoča uporabo originalnega papirja Epson namesto navadnega papirja. Tiskajte na stran za tisk originalnega papirja Epson.

Preverjanje nastavitev tiskanja

- ☐ Izberite ustrezno nastavev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.
- ☐ Tiskajte z nastavljenjo višjo kakovostjo.
- ☐ Če ste za nastavev kakovosti izbrali možnost **Standardno (slikovito)** v gonilniku tiskalnika Windows, spremenite nastavev na **Standarden**. Če ste za nastavev kakovosti izbrali možnost **Normal-Vivid** v gonilniku tiskalnika Mac OS X, spremenite nastavev na **Normal**.

Preverjanje kartuš s črnilom

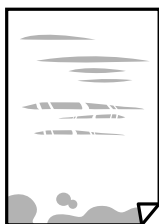
- ☐ Epson priporoča, da kartušo s črnilom porabite pred iztekom datuma na embalaži.
- ☐ Za najboljše rezultate kartušo s črnilom porabite v šestih mesecih od odprtja.
- ☐ Poskusite z uporabo pristnih Epson kartuš. Izdelek je zasnovan za nastavev barv na osnovi pristnih Epsonovih kartuš s črnilom. Uporaba nepristnih kartuš s črnilom lahko zmanjša kakovost tiskanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 145](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 146](#)
- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 43](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 44](#)
- ➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 42](#)

Papir je zamazan ali popraskan

- ☐ Če se pojavijo vodoravni pasovi ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.



Odpravljanje težav

- ☐ Če se pojavijo navpični pasovi ali je papir zamazan, očistite pot papirja.



- ☐ Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.
- ☐ Če je debelejši papir opraskan, omogočite nastavev za zmanjšanje praskanja. Če to funkcijo omogočite, se kakovost tiskanja lahko poslabša oziroma hitrost tiskanja se lahko zmanjša.
 - ☐ Nadzorna plošča
Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** in nato omogočite **Debel papir**.
 - ☐ Windows
Kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato izberite **Debel papir in ovojnice**.
 - ☐ Mac OS X
Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavev **Thick paper and envelopes**.
- ☐ Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 148](#)

Med samodejnim dvostranskim tiskanjem se papir zamaže

Ko tiskate podatke z visoko gostoto, kot so slike ali grafikoni, s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, zmanjšajte gostoto tiskanja in nastavite daljši čas sušenja.

Povezane informacije

- ➔ [“Obojestransko tiskanje” na strani 66](#)
- ➔ [“Nastavitve tiskalnika” na strani 154](#)

Natisnjene fotografije so lepljive

Morda tiskate na napačno stran fotografskega papirja. Prepričajte se, da tiskate na stran, ki je namenjena za tiskanje.

Če tiskate na napačno stran fotografskega papirja, morate očistiti pot papirja.

Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 148](#)

Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah

Pri tiskanju z nadzorne plošče ali iz tiskalniškega gonilnika za Windows je glede na vrsto papirja privzeto uporabljena nastavitve za Epsonovo samodejno popravljanje fotografij. Poskusite spremeniti nastavitve.

☐ Nadzorna plošča

Nastavitve **Izboljšava** spremenite iz možnosti **Samodejno** na katero koli drugo možnost. Če sprememba te nastavitve ne odpravi težave, v **Izkl. izboljš.** izberite **Izboljšava**.

☐ Windows gonilnik tiskalnika

Na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** v razdelku **Prilagojene barve** in kliknite **Napredno**. Nastavitve **Popravljanje prizorov** spremenite iz možnosti **Samodejno popravi** na katero koli drugo možnost. Če težave ne odpravite s spremembo nastavitve, namesto nastavitve **PhotoEnhance** v razdelku **Upravljanje barve** izberite kateri koli drug način popravljanja barv.

Povezane informacije

- ➔ [“Menijske možnosti za Pom. napr.” na strani 60](#)
➔ [“Nastavitve barve tiskanja” na strani 79](#)

Tisk brez robov ni mogoč

V nastavitvah za tiskanje izberite nastavitve tisk brez obrob. Če izberete vrsto papirja, ki ne podpira tiska brez obrob, ne morete izbrati **Brez obrob**. Izberite vrsto papirja, ki podpira tisk brez obrob.

Povezane informacije

- ➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 87](#)
➔ [“Osnove tiskanja — Windows” na strani 62](#)
➔ [“Osnove tiskanja — Mac OS X” na strani 64](#)

Med tiskanjem brez obrob so robovi slike odrezani

Med tiskanjem brez obrob se slika rahlo poveča, izstopajoče območje pa je odrezano. Izberite nastavitve za manjše povečanje.

☐ Nadzorna plošča

Spremenite nastavitve **Razširitev**.

☐ Windows

Kliknite **Nastavitve** ob možnosti **Brez obrob** na zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika in nato spremenite nastavitve.

☐ Mac OS X

Prilagodite nastavitve **Razširitev** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tiskanje.

Odpravljanje težav

Povezane informacije

- ➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 87](#)

Položaj, velikost ali robovi na natisnjemem papirju so nepravilni

- ☐ Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.
- ☐ Pri postavljanju izvornikov na steklo optičnega bralnika, poravnajte vogal izvornika z oznako vogala na okvirju steklo optičnega bralnika. Če so robovi kopije odrezani, premaknite izvornik rahlo stran od roba.
- ☐ Pri postavljanju izvornikov na steklo optičnega bralnika, očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.
- ☐ V nastavitvah kopiranja izberite ustrezno nastavev **Velikost dokumenta**.
- ☐ Izberite ustrezno nastavev velikosti papirja.
- ☐ Prilagodite nastavev robov v programu, da bodo znotraj območja za tisk.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Polaganje izvornikov na Steklo optičnega bralnika” na strani 51](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 150](#)
- ➔ [“Območje za tisk” na strani 206](#)

Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni

- ☐ Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- ☐ Prekličite kakršnekoli zaustavljene tiskalniške posle.
- ☐ Med tiskanjem ne preklopite računalnika ročno v stanje **Mirovanje** ali **Spanje**. Strani popačenega besedila se bodo morda natisnile ob naslednjem zagonu računalnika.
- ☐ Če uporabljate gonilnik tiskalnika, ki ste ga pred tem že uporabili, bodo natisnjeni znaki morda popačeni. Prepričajte se, da je gonilnik tiskalnika, ki ga uporabljate, primeren za ta tiskalnik. Preverite ime tiskalnika na vrhu okna gonilnika tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Preklik tiskanja” na strani 85](#)

Natisnjena slika je preobrnjena

Počistite morebitne nastavitve zrcaljenja pri gonilniku tiskalnika programa.

- ☐ Windows
Odkljukajte **Zrcalna slika** v zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.
- ☐ Mac OS X
Onemogočite **Mirror Image** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tisk.

Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku

Za tiskanje slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih straneh so pogosto v nizki ločljivosti in čeprav je njihov videz na zaslonih zadovoljiv, pa bo kakovost teh natisnjenih slik lahko slabša.

Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte

- ☐ Očistite pot papirja.
- ☐ Očistite steklo optičnega bralnika.
- ☐ Očistite SPD.
- ☐ Ne pritiskajte preveč močno na izvornik ali na pokrov optičnega bralnika, ko polagate izvornike na steklo optičnega bralnika.
- ☐ Če se papir zamaže, znižajte nastavitev gostote kopiranja.

Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 148](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 150](#)
- ➔ [“Čiščenje SPD-ja” na strani 148](#)
- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 86](#)

Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec)

Spremenite nastavitve pomanjšanja in povečanja ali pa vstavite izvornik pod nekoliko drugačnim kotom.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 86](#)

Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta

- ☐ Če kopirate tanek originalni dokument, ga namestite na steklo optičnega bralnika in položite čezenj kos črnega papirja.
- ☐ Zmanjšajte nastavitev gostote kopiranje na nadzorni plošči.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 86](#)

Težave z izpisom ni mogoče odpraviti

Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ “Odstranjevanje programov” na strani 170
- ➔ “Namestitev programov” na strani 171

Druge težave s tiskanjem

Tiskanje je prepočasno

- ☐ Zaprite programe, ki jih ne potrebujete.
- ☐ Izberite nižjo kakovost tiskanja. Visokokakovostno tiskanje zniža hitrost tiskanja.
- ☐ Omogočite dvosmerno (ali visokohitrostno) nastavitve. Če je ta nastavev omogočen, tiska tiskalna glava s premikanjem v obe smeri, kar poveča hitrost tiska.
 - ☐ Nadzorna plošča
Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Dvosmerno** in nato omogočite to možnost.
 - ☐ Windows
Izberite **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.
 - ☐ Mac OS X
Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavev **High Speed Printing**.
- ☐ Onemogočite tihi način. Ta funkcija upočasni hitrost tiskanja.
 - ☐ Nadzorna plošča
Na začetnem zaslonu tapnite  in nato onemogočite **Tihi način**.
 - ☐ Windows
Izberite **Izklop** kot nastavev **Tihi način** na zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika.
 - ☐ Mac OS X
Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavev **Tihi način**.

Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem tiskanju

Tiskanje se upočasni, da ne pride do pregrevanja in okvare mehanizma tiskalnika. Vseeno lahko nadaljujete s tiskanjem. Tiskalnik pustite mirovati vsaj 30 minut, da se vrne na običajno hitrost tiskanja. Hitrost tiskanja se ne vrne na običajno, če je tiskalnik izklopljen.

Tiskanja ni mogoče prekiniti iz delujočega računalnika z operacijskim sistemom Mac OS X v10.6.8

Če želite prekiniti tiskanje iz računalnika, izvedite naslednje nastavitve.

Zaženite Web Config in potem izberite **Port9100** kot nastavev **Prednostni protokol** v **Namestitev AirPrint**.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**), tiskalnik odstranite in ga ponovno dodajte.

Optičnega branja ni mogoče začeti

- ☐ Če izvajate optično branje s ADF, preverite, ali sta pokrova optičnega bralnika in ADF zaprta.
- ☐ Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik. Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.
- ☐ Pri optičnem branju v visoki ločljivosti prek omrežja lahko pride do napake v komunikaciji. Zmanjšajte ločljivost.
- ☐ Preverite, ali ste v programu Epson Scan 2 izbrali pravi tiskalnik (optični bralnik).

Če uporabljate Windows, preverite ali sistem zazna tiskalnik

V sistemu Windows se prepričajte, da je tiskalnik (optični bralnik) prikazan v razdelku **Optični bralnik in fotoaparati**. Tiskalnik (optični bralnik) bi moral biti prikazan kot »EPSON XXXXX (ime tiskalnika)«. Če tiskalnik (optični bralnik) ni prikazan, odstranite in znova namestite Epson Scan 2. Upoštevajte spodnja navodila, a odprete razdelek **Optični bralnik in fotoaparati**.

☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« z desno tipko miške ali ga pritisnite ter pridržite, izberite **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Pokaži optični bralnik in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki in druga strojna oprema** > **Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

Povezane informacije

- ➔ ["Odstranjevanje programov" na strani 170](#)
- ➔ ["Namestitev programov" na strani 171](#)

Težave pri optično prebrani sliki

Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika se pojavijo neenakomerne barve, umazanija, madeži in drugo

- ☐ Očistite stekleno ploščo optičnega bralnika.
- ☐ Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvirnik.
- ☐ Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo. Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obris, madeži in pike.

Povezane informacije

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 150](#)

Pri optičnem branju iz ADF se pojavijo ravne črte

- ☐ Očistite ADF.
Ravne črte se lahko na sliki pojavijo, če v ADF pridejo smeti ali umazanija.
- ☐ Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvirnik.

Povezane informacije

➔ [“Čiščenje SPD-ja” na strani 148](#)

Kakovost slike je groba

- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 prilagodite sliko z elementi na zavihku **Napredne nastavitve** in nato optično preberite izvirnik.
- ☐ Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvirnik.

Povezane informacije

➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 104](#)

V ozadju slik se pojavlja odmik

Na optično prebrani sliki so morda prikazane slike na hrbtni strani izvirnika.

- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato prilagodite možnost **Svetlost**.
Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od nastavitve na zavihku **Glavne nastavitve > Vrsta slike** ali drugih nastavitvah na zavihku **Napredne nastavitve**.
- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- ☐ Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika položite črn papir ali namizno podlogo čez izvirnik.

Odpravljanje težav

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 104](#)
- ➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 49](#)

Besedilo je zamegljeno

- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- ☐ Če v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, črna barva postane močnejša.
- ☐ Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvirnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 104](#)

Pojavijo se vzorci moiré (sence, podobne mreži)

Če je izvirnik natisnjeni dokument, se na optično prebrani sliki lahko pojavijo vzorci moiré (sence, podobne mreži).

- ☐ Na zavihku **Napredne nastavitve** v programu Epson Scan 2 izberite **Odstran. Filtriranja**.



- ☐ Spremenite ločljivost in znova optično preberite izvirnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 104](#)

Na stekleni plošči optičnega bralnika ni mogoče optično prebrati pravilnega območja

- ☐ Preverite, ali je izvirnik pravilno nameščen glede na oznake za poravnavo.
- ☐ Če manjka rob optično prebrane slike, izvirnik rahlo odmaknite od roba steklene plošče optičnega bralnika.
- ☐ Če boste izvirnik optično prebrali na nadzorni plošči in izbrali funkcijo za samodejno obrezovanje območja optičnega branja, odstranite vse smeti in umazanijo s steklene plošče ali pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvirnika kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo.

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvirkov” na strani 49](#)
- ➔ [“Čiščenje stekla optičnega bralnika” na strani 150](#)

Besedilo ni prepoznano pravilno pri shranjevanju v obliki zapisa PDF, ki omogoča preiskovanje

- ☐ Na zaslonu **Možnosti formata slikovnih datotek** v aplikaciji Epson Scan 2 preverite, ali je možnost **Jezik besedila** na zavihku **Besedilo** nastavljena pravilno.
- ☐ Preverite, ali je izvirnik nameščen naravnost.
- ☐ Uporabite izvirnik z jasnim besedilom. Prepoznavanje besedila bo morda slabše pri teh vrstah dokumentov.
 - ☐ Izvirniki, ki so bili že večkrat kopirani
 - ☐ Izvirniki, prejeti po faksu (pri nizki ločljivosti)
 - ☐ Izvirniki, a katerih je razmik med znaki ali vrsticami premajhen
 - ☐ Izvirniki s črtovjem ali podčrtanim besedilom
 - ☐ Izvirniki z rokopisom
 - ☐ Zmečkani ali nagubani izvirniki
- ☐ Če v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, se poveča črno območje.
- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 104](#)

Težav z optično prebrano sliko ni mogoče rešiti

Če ste preizkusili vse rešitve in niste rešili težave, zaženite nastavitve Epson Scan 2 z uporabo Epson Scan 2 Utility.

Opomba:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija, ki je priložena Epson Scan 2.

1. Zaženite Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10
Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi ali Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Odpravljanje težav

- ☐ Mac OS X

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

- Izberite zavihek **Drugo**.
- Kliknite **Ponastavi**.

Opomba:

Če tudi z inicializacijo ne odpravite težave, odstranite in ponovno namestite Epson Scan 2.

Povezane informacije

- ➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 170](#)
- ➔ [“Namestitev programov” na strani 171](#)

Druge težave pri optičnem branju

Optično branje je počasno

- ☐ Zmanjšajte ločljivost in ponovite optično branje. Če je ločljivost visoka, lahko optično branje traja dlje časa.
- ☐ Hitrost optičnega branja bo morda manjša, odvisno od funkcij prilagoditev slike v programu Epson Scan 2.
- ☐ Če na zaslonu **Konfiguracija**, ki se prikaže, ko kliknete gumb  v Epson Scan 2, nastavite **Tihi način** na zavihku **Opt. preb.**, bo optično branje morda počasnejše.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 104](#)

Optično prebrane slike ni mogoče poslati po e-pošti

Preverite, ali ste konfigurirali nastavitve e-poštnega strežnika.

Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF

- ☐ Če za optično branje uporabite Epson Scan 2, lahko zaporedoma optično preberete do 999 strani v obliki zapisa PDF in do 200 strani v obliki zapisa Multi-TIFF. Če za optično branje uporabite nadzorno ploščo, lahko zaporedoma optično preberete do 50 strani v enostranskem načinu s podajalnikom ADF ter do 100 strani v dvostranskem načinu s podajalnikom ADF in pri uporabi steklo optičnega bralnika.
- ☐ Ko optično prebirate velike količine, priporočamo branje v odtenkih sive.
- ☐ Povečajte količino prostega prostora na trdem disku svojega računalnika. Optično branje se bo morda ustavilo, če ne bo na voljo dovolj prostega prostora.
- ☐ Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti. Optično branje se ustavi, če skupna velikost podatkov doseže omejitvev.

Povezane informacije

➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 104](#)

Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov

Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

- ☐ Uporabite funkcijo **Preveri povezavo s faksom** na nadzorni plošči, da se izvede samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.
- ☐ Preverite kodo napake, prikazano za neuspelo opravilo faksa in nato preizkusite možne rešitve, opisane v seznamu kod napak.
- ☐ Preverite nastavev **Vrsta linije**. Težavo bo morda odpravila izbira nastavitve **PBX**. Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.
- ☐ Če pride do napake v komunikaciji, na nadzorni plošči spremenite nastavev **Hitrost faksa** na **Počasi (9.600 bps)**.
- ☐ Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.
- ☐ Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, morate uporabiti modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.
- ☐ Če se povezujete na telefonsko linijo DSL, priključite tiskalnik neposredno v telefonski stenski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.
- ☐ Na nadzorni plošči omogočite nastavev **ECM**. Če je način **ECM** izklopljen, barvnih faksov ni mogoče poslati in prejeti.
- ☐ Če želite pošiljati in prejemati fakse z računalnikom, preverite, ali je tiskalnik priključen s kablom USB ali povezan prek omrežja in ali je v računalniku nameščen gonilnik PC-FAX. Gonilnik PC-FAX je nameščen skupaj s pripomočkom FAX Utility.

Odpravljanje težav

- ☐ V Windows se prepričajte, da je tiskalnik (faks) prikazan v **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.
 - ☐ Windows 10
Z desno tipko miške kliknite gumb Start ali ga pritisnite in pridržite, nato izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.
 - ☐ Windows 7
Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.
 - ☐ Windows Vista
Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.
 - ☐ Windows XP
Kliknite gumb »Start« in izberite **Nastavitve > Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**.
- ☐ V sistemu Mac OS X preverite naslednje.
 - ☐ Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato preverite, ali se je tiskalnik (faks) prikazal. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite [+] in nato registrirajte tiskalnik (faks).
 - ☐ Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

Povezane informacije

- ➔ ["Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo" na strani 110](#)
- ➔ ["Nastavitev telefonskega sistema PBX" na strani 115](#)
- ➔ ["Preveri povezavo s faksom" na strani 131](#)
- ➔ ["Osnovne nastavitve" na strani 134](#)
- ➔ ["Odstranjevanje programov" na strani 170](#)
- ➔ ["Namestitev programov" na strani 171](#)

Pošiljanje faksov ne deluje

- ☐ Na nadzorni plošči nastavite podatke glave za izhodne fakse. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.
- ☐ Če ste onemogočili prikaz številke klicatelja, ga omogočite. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.
- ☐ Prejemnika vprašajte, ali je številka faksa pravilna in ali je prejemnikov faks pripravljen za sprejem faksa.

Odpravljanje težav

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 134](#)
- ➔ [“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 198](#)

Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Če zaradi napake ne morete poslati faksa določenemu prejemniku, preverite naslednje.

- ☐ Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v 50 sekundah po zaključenem klicanju, se klic konča z napako. Pokličite prek priključenega telefona, da preverite, kako dolgo traja, da zaslišite ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da pošljete faks. Tapnite , da vnesete premor. Oznaka premora je vnesena v obliki vezaja. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.
- ☐ Če ste prejemnika izbrali na seznamu stikov, preverite, ali so registrirani podatki pravilni. Če so podatki pravilni, prejemnika izberite na seznamu stikov, tapnite **Uredi** in spremenite **Hitrost faksa v Počasi (9.600 bps)**.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 118](#)
- ➔ [“Upravljanje stikov” na strani 54](#)
- ➔ [“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 198](#)

Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

Na nadzorni plošči nastavite pravilen čas in datum.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov ob določeni uri \(Zamik pošiljanja faksa\)” na strani 119](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 153](#)

Ni mogoče prejemati faksov

- ☐ Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksov. Obrnite se na ponudnika storitev.
- ☐ Če na tiskalnik niste priključili telefona, na nadzorni plošči nastavite **Način sprejemanja** na **Sam..**
- ☐ V spodaj navedenih primerih v tiskalniku zmanjka pomnilnika, zato ne more prejemati faksov. Informacije o odpravi napake, povezane s polnim pomnilnikom, najdete v razdelku z informacijami o odpravljanju težav.
 - ☐ Število prejetih dokumentov je doseglo največje število 100 dokumentov.
 - ☐ Pomnilnik tiskalnika je poln (100 %).
- ☐ Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana na seznamu **Seznam zavrnenih številk**. Če je omogočena možnost **Seznam zavrnenih številk** v meniju **Zavrneni faks**, so faksi, poslani s številki, ki so bile dodane na ta seznam, blokirani.
- ☐ Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi. Ko je omogočena možnost **Blokirana prazna glava faksa** v meniju **Zavrneni faks**, so faksi, ki ne vključujejo informacij v glavi, blokirani.

Odpravljanje težav

- ❑ Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana na seznamu stikov. Če je omogočena možnost **Neregistrirani kontakti** v meniju **Zavrtnjeni faks**, so faksi, poslani s številki, ki niso bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 134](#)
- ➔ [“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 198](#)
- ➔ [“Napaka zaradi polnega pomnilnika” na strani 201](#)

Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

Preverite, ali je pomnilniška naprava povezana s tiskalnikom, in potrdite **Nastavitve sprejemanja**.

Povezane informacije

- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo” na strani 126](#)

Napaka zaradi polnega pomnilnika

- ❑ Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v mapi prejetih sporočil, izbrišite fakse, ki ste jih že prebrali, iz mape prejetih sporočil.
- ❑ Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v računalnik, vklopite računalnik, ki je nastavljen za shranjevanje faksov. Ko se faksi shranijo v računalnik, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika.
- ❑ Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje faksov v pomnilniško napravo, priključite napravo, v kateri ste ustvarili mapo za shranjevanje faksov, na tiskalnik. Ko se faksi shranijo v napravo, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika. Prepričajte se, da ima naprava dovolj razpoložljivega pomnilniškega prostora in da pisanje ni onemogočeno.
- ❑ Tudi če je pomnilnik poln, lahko s funkcijo **Neposredno pošiljanje** pošiljate črno-bele fakse. Faks lahko pošljete tudi tako, da pokličete z zunanjega telefona.
- ❑ Če tiskalnik ne more natisniti prejetega faksa zaradi napake tiskalnika, kot je zagozdenje papirja, lahko pride do napake zaradi polnega pomnilnika. Odpravite težavo v tiskalniku in nato pokličite pošiljatelja ter ga prosite, da znova pošlje faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 118](#)
- ➔ [“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)” na strani 119](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik” na strani 125](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo” na strani 126](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v računalnik” na strani 127](#)
- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 176](#)

Kakovost poslanega faksa je slaba

- ❑ Očistite steklo optičnega bralnika.

Odpravljanje težav

- ☐ Očistite SPD.
- ☐ Na nadzorni plošči spremenite nastavev **Vrsta dokumenta**. Če vaši izvirniki vsebujejo besedilo in fotografije, izberite **Fotografija**.
- ☐ Na nadzorni plošči spremenite nastavev **Gostota**.
- ☐ Če niste prepričani o zmogljivostih prejemnikovega faksa, omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje** ali izberite **Fino** za nastavev **Ločljivost**.
Če za črno-beli faks izberete **Zelo fino** ali **Izjemno fino** in faks pošljete brez uporabe funkcije **Neposredno pošiljanje**, lahko tiskalnik samodejno zmanjša ločljivost.
- ☐ Na nadzorni plošči omogočite nastavev **ECM**.

Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 150](#)
- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 129](#)
- ➔ [“Čiščenje SPD-ja” na strani 148](#)

Faksi se pošljejo v napačni velikosti

- ☐ Če za pošiljanje faksa uporabite steklo optičnega bralnika, postavite izvirnik tako, da bo njegov vogal pravilno poravnat z začetno oznako. Na nadzorni plošči izberite velikost izvornika.
- ☐ Očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje optičnega branja razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za optično branje ali manjše slike.

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvirkov” na strani 49](#)
- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 129](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 150](#)

Kakovost prejetega faksa je slaba

- ☐ Na nadzorni plošči omogočite nastavev **ECM**.
- ☐ Pošiljatelja prosite, da vam pošlje faks v višji kakovosti.
- ☐ Ponovno natisnite prejeti faks. Izberite **Faks** >  > **Ponovno natisni sprejeti faks**, da ponovno natisnete faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 129](#)

Prejeti faksi se ne natisnejo

- ☐ Če je prišlo do napake na tiskalniku, na primer, če je zagoden papir, tiskalnik ne more natisniti prejetih faksov. Preverite tiskalnik.

Odpravljanje težav

- ☐ Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v nabiralniku ali zaupnem nabiralniku, se prejeti faksi ne natisnejo samodejno. Preverite **Nastavitve sprejemanja**.

Povezane informacije

- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik” na strani 125](#)
- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 176](#)

Strani so prazne ali pa je na drugi strani prejetih faksov natisnjenega le nekaj besedila

Enostransko lahko tiskate z uporabo funkcije **Izb. pod. tisk. po delitv.** v meniju **Nastavitve delitve strani**. Izberite **Izbriši zgoraj** ali **Izbriši spodaj** v meniju **Izb. pod. tisk. po delitv.** in nato prilagodite **Prag**.

Druge težave pri faksiranju

Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

Priključite telefon v vrata EXT. na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev telefonske naprave na tiskalnik” na strani 111](#)

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

Na nadzorni plošči za nastavitve **Zvonjenj pred odgovorom** določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve za telefonski odzivnik” na strani 122](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 134](#)

Pošiljateljeva številka faksa se ne prikaže na prejetih faksih ali pa je napačna

Pošiljatelj morda ni nastavil podatkov v glavi faksa ali pa jih je nepravilno nastavil. Obrnite se na pošiljatelja.

Druge težave

Rahel električni šok pri dotiku tiskalnika

Če je z računalnikom povezanih več perifernih naprav, boste morda občutili rahel električni šok, ko se dotaknete tiskalnika. Napeljite ozemljitveni kabel do računalnika, ki je povezan s tiskalnikom.

Glasnost med delovanjem je visoka

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način **Tihi način**. Če omogočite to funkcijo, bo tiskanje morda počasnejše.

☐ Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu tapnite  in nato omogočite **Tihi način**.

☐ Windows gonilnik tiskalnika

Omogočite **Tihi način** na zavihku **Glavno**.

☐ Mac OS X gonilnik tiskalnika

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavev **Tihi način**.

☐ Epson Scan 2

Kliknite gumb , da odprete okno **Konfiguracija**. Nato nastavite **Tihi način** na zavihku **Opt. preb..**

Nepravilna čas in datum

Na nadzorni plošči nastavite pravilen čas in datum. Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 153](#)

Pomnilniška naprava ni prepoznana

V nastavitvah **Vmesnik pomnilniške naprave** na nadzorni plošči omogočite pomnilniško napravo.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve tiskalnika” na strani 154](#)

Podatkov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

☐ Preverite, ali je pisanje v pomnilniško napravo omogočeno.

Odpravljanje težav

- ☐ Preverite, ali je v pomnilniški napravi dovolj razpoložljivega prostora. Če je razpoložljivega prostora malo, podatkov ni mogoče shraniti.

Povezane informacije

➔ [“Specifikacije zunanjih naprav USB” na strani 211](#)

Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows)

Dodajte program med dovoljene programe požarnega zidu Windows v varnostnih nastavitvah na **Nadzorni plošči**.

»!« je prikazan na zaslonu za izbiro fotografij

»!« se prikaže na LCD-zaslonu, če izdelek ne podpira slikovne datoteke.

Povezane informacije

➔ [“Specifikacije o podprtih podatkih” na strani 211](#)

Dodatek

Tehnični podatki

Tehnični podatki tiskalnika

Namestitev šob tiskalne glave		Šobe črnega črnila: 400×2 Šobe barvnega črnila: 128×2 vrstic za vsako barvo
Teža papirja*	Navaden papir	64 do 90 g/m ² (17 do 24 funtov)
	Ovojnice	Pisemska ovojnica #10, pisemska ovojnica DL, C6: 75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtov)

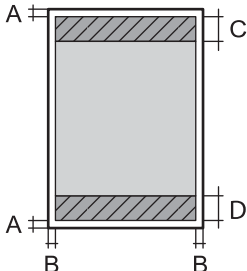
* Tudi če je debelina papirja znotraj tega obsega, papirja morda ne bo mogoče podati v tiskalnik ali pa bo kakovost tiskanja slabša zaradi lastnosti ali kakovosti papirja.

Območje za tisk

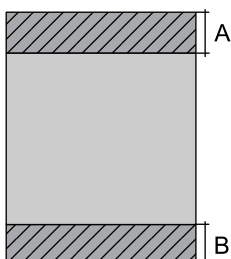
Območje za tisk posameznih listov

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

Tiskanje z robovi

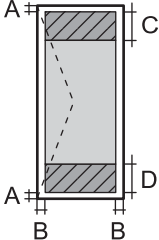
	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)
	C	47.0 mm (1.85 palcev)
	D	45.0 mm (1.77 palcev)

Tiskanje brez obrob

	A	50.0 mm (1.97 palcev)
	B	48.0 mm (1.89 palcev)

Dodatek**Območje za tisk pisemskih ovojníc**

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	5.0 mm (0.20 palcev)
	C	18.0 mm (0.71 palcev)
	D	47.0 mm (1.85 palcev)

Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	10200×14040 slikovnih pik (1200 dpi)
Največja velikost dokumenta	216×297 mm (8.5×11.7 palcev) A4, Letter
Ločljivost optičnega branja	1200 dpi (glavno branje) 2400 dpi (lokalizirano branje)
Izhodna ločljivost	od 50 do 4800, 7200, 9600 dpi (od 50 do 4800 dpi v korakih po 1 dpi)
Barvna globina	Barvno ☐ 48 bitov na slikovno piko interno (16 bitov na slikovno piko na barvo interno) ☐ 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno) Sivine ☐ 16 bitov na slikovno piko interno ☐ 8 bitov na slikovno piko eksterno Črno-belo ☐ 16 bitov na slikovno piko interno ☐ 1 bitov na slikovno piko eksterno
Svetlobni vir	LED

Specifikacije vmesnika

Za računalnik	Hi-Speed USB
Za zunanjo napravo USB	Hi-Speed USB

Dodatek**Specifikacije faksa**

Vrsta faksa	Zmogljivost črno-belih in barvnih faksov (ITU-T Super Group 3)
Podprte linije	Standardne analogne telefonske linija, telefonski sistemi PBX (zasebna naročniška centrala)
Hitrost	Do 33.6 kbps
Ločljivost	Enobarvni način ☐ Standardno: 8 pel/mm×3,85 line/mm (203 pel/in.×98 vrstic/in.) ☐ Fino: 8 pel/mm×7,7 line/mm (203 pel/in.×196 vrstic/in.) ☐ Zelo fino: 8 pel/mm×15,4 line/mm (203 pel/in.×392 vrstic/in.) ☐ Izjemno fino: 16 pel/mm×15,4 line/mm (406 pel/in.×392 vrstic/in.) ☐ Fotografija: 8 pel/mm×7,7 line/mm (203 pel/in.×196 vrstic/in.) Barvno 200×200 dpi
Pomnilnik strani	Do 180 strani (pri prejemu ITU-T No.1 v črno-belem načinu osnutka)
Vnovični klic*	2 -krat (v 1-minutnih intervalih)
Vmesnik	Telefonska linija RJ-11, telefonska povezava RJ-11

* Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

Seznam omrežnih funkcij

Funkcije			Podprte	Opombe
Omrežni vmesniki	Ethernet		✓	–
	Wi-Fi	Infrastruktura	✓	–
		Ad hoc	–	–
		Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)	✓	–
Sočasna povezava	Ethernet in Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)		✓	–
	Wi-Fi (infrastrukturno) in Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)		✓	–

Dodatek

Funkcije			Podprte	Opombe
Upravljanje na plošči	Nastavitev povezave Wi-Fi	Čarovnik za nastavitev povezave Wi-Fi	✓	–
		Nastavitev s potisnim gumbom (WPS)	✓	–
		Nastavitev z vnosom kode PIN	✓	–
		Samodejna povezava Wi-Fi	✓	–
		Povezava Epson iPrint	–	–
		Nastavitev povezave Wi-Fi Direct	✓	–
	Splošne nastavitve omrežja (ime naprave, naslov TCP/IP, strežnik DNS, strežnik proxy)		✓	–
	Preverjanje omrežne povezave		✓	–
	Stanje omrežja		✓	–
	Tiskanje lista s stanjem omrežja		✓	–
	Onemogočanje povezave Wi-Fi		✓	–
	Ponastavitev na privzete tovarniške nastavitve		✓	–
	Nastavitev skupne rabe datotek		✓	Shranjevanje samo v zunanjo napravo USB
Tiskanje prek omrežja	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tiskanje s protokolom WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ali novejša različica
	Tiskanje s protokolom Bonjour (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tiskanje s protokolom IPP (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tiskanje UPnP	IPv4	–	Informacijski pripomoček
	Tiskanje PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	–	Digitalni fotoaparati
	Epson Connect (tiskanje po e-pošti)	IPv4	✓	–
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ali novejša različica, Mac OS X v10.7 ali novejša različica
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	–

Dodatek

Funkcije			Podprte	Opombe
Omrežno optično branje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Event Manager	IPv4	✓	–
	Epson Connect (optično branje v oblak)	IPv4	✓	–
	AirPrint (optično branje)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 ali novejša različica
	SPD (optično branje dvostranskih dokumentov)		–	–
Faks	Pošiljanje faksa	IPv4	✓	–
	Prejemanje faksa	IPv4	✓	–
	AirPrint (pošiljanje faksov)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 ali novejša različica

Tehnični podatki omrežja Wi-Fi

Standardi	IEEE802.11b/g/n ^{*1,*2}
Frekvenčni razpon	2,4 GHz
Največja moč radiofrekvenčnega oddajanja	19.8 dBm (EIRP)
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) ^{*3}
Varnostne funkcije brezžične povezave	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Skladno s standardom IEEE 802.11b/g/n ali IEEE 802.11b/g, odvisno od kraja nakupa.

*2 IEEE 802.11n je na voljo samo za HT20.

*3 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

*4 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

Specifikacije žične (ethernet) povezave

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energijsko učinkovit Ethernet) ^{*2}
Komunikacijski način	Samodejno, duplexni 10 Mbps, polduplexni 10 Mbps, duplexni 100 Mbps, polduplexni 100 Mbps
Konektor	RJ-45

*1 Uporabite kabel STP (oklopljena parica) kategorije 5e ali višje, da zagotovite zaščito pred radijskimi motnjami.

*2 Povezana naprava mora ustrezati standardom IEEE802.3az.

Varnostni protokol

SSL/TLS	Strežnik/odjemalec HTTPS, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Podprte storitve tretjih oseb

AirPrint	Tiskanje	iOS 5 ali novejši/Mac OS X v10.7.x ali novejši
	Optično branje	Mac OS X v10.9.x ali novejši
	Faksiranje	Mac OS X v10.8.x ali novejši
Google Cloud Print		

Specifikacije zunanjih naprav USB

Naprave	Največje zmogljivosti
Pogon MO*	1,3 GB
Trdi disk* Pogon USB	2 TB (formatirano v FAT, FAT32, ali exFAT.)

* Ne priporočamo uporabe zunanjih naprav USB, ki se napajajo prek vmesnika USB. Uporabite samo zunanje naprave USB, ki uporabljajo samostojen vir napajanja.

Naslednjih naprav ni mogoče uporabljati:

- ☐ Napravo, ki potrebuje namenski gonilnik
- ☐ Varnostno zaščiteno napravo (gesla, šifriranje ipd.)
- ☐ Napravo, z vgrajenim zvezdiščem USB

Epson ne more jamčiti za popolno delovanje priključenih zunanjih naprav.

Specifikacije o podprtih podatkih

Oblika zapisa datoteke	JPEG, posnet z digitalnimi fotoaparati s skladnim DCF* ¹ različica 1.0 ali 2.0* ² Slike, skladne s formatom TIFF 6.0, kot je opisano spodaj ☐ Barvne slike RGB (nestisnjene) ☐ Binarne slike (nestisnjene in nekodirane v CCITT)
Velikost slike	Vodoravno: od 80 do 10200 slikovnih pik Navpično: od 80 do 10200 slikovnih pik
Velikost datoteke	Manj kot 2 GB

Dodatek

Največje število datotek	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999
--------------------------	---------------------------------------

- *1 DCF (Design rule for Camera File system – pravilo zasnove za datotečni sistem fotoaparata).
- *2 Podatki o fotografiji, ki so shranjeni v digitalnih fotoaparatih z vgrajenim pomnilnikom, niso podprti.
- *3 Hkrati je lahko prikazanih do 999 datotek. (Če število datotek preseže 999, so datoteke prikazane v skupinah.)

Opomba:

Na LCD-zaslonu se prikaže »!«, če tiskalnik ne more prepoznati slikovne datoteke. Če v takem primeru izberete postavitev z več slikami, bodo morda natisnjeni prazni deli.

Mere

Mere	Skladiščenje ☐ Širina: 425 mm (16.7 palcev) ☐ Globina: 378 mm (14.9 palcev) ☐ Višina: 249 mm (9.8 palcev) Tiskanje ☐ Širina: 425 mm (16.7 palcev) ☐ Globina: 493 mm (19.4 palcev) ☐ Višina: 249 mm (9.8 palcev)
Teža *	Približno 8.6 kg (19.0 funtov)

* Brez kartuš s črnilom in napajalnega kabla.

Električne specifikacije

Model	Model 100 do 240 V	Model 220 do 240 V
Nazivni frekvenčni razpon	50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Nazivni tok	0.5 do 0.3 A	0.3 A
Poraba električne energije (pri povezanosti USB)	Samostojno kopiranje: pribl. 15 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: Pribl. 6.3 W Način spanja: Pribl. 1.2 W Izklop: Pribl. 0.2 W	Samostojno kopiranje: pribl. 15 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: Pribl. 6.4 W Način spanja: Pribl. 1.2 W Izklop: Pribl. 0.3 W

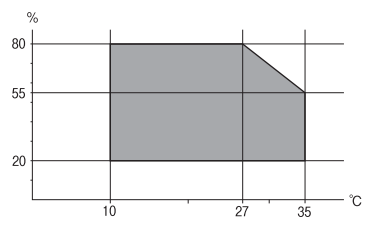
Opomba:

- ☐ Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.
- ☐ Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Dodatek

Okoljski tehnični podatki

Delovanje	Tiskalnik uporabljajte znotraj razpona, ki je prikazan na naslednjem grafu.  Temperatura: od 10 do 35 °C (od 50 do 95 °F) Vlažnost: od 20 do 80 % relativne vlažnosti (brez kondenzacije)
Skladiščenje	Temperatura: od -20 do 40 °C (od -4 do 104 °F)* Vlažnost: od 5 do 85% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)

* Shranite lahko en mesec pri 40 °C (104 °F).

Okoljske specifikacije za kartuše s črnilom

Temperatura shranjevanja	-30 do 40 °C (-22 do 104 °F)*
Temperatura zmrzovanja	-16 °C (3.2 °F) Črnilo se odtaja in je po približno 3 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno.

* Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

Sistemske zahteve

- ☐ Windows 10 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 8.1 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 8 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 7 (32-bitni, 64-bitni)/Windows Vista (32-bitni, 64-bitni)/Windows XP SP3 ali novejši (32-bitni)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ali novejši/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ali novejši
- ☐ Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Opomba:

- ☐ Mac OS X morda ne podpira nekaterih programov in funkcij.
- ☐ Datotečni sistem UNIX File System (UFS) za Mac OS X ni podprt.

Informacije pravnega značaja

Standardi in odobritve

Standardi in odobritve za ameriški model

Varnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Ta oprema vsebuje ta brezžični modul.

Proizvajalec: Askey Computer Corporation

Vrsta: WLU6320-D69 (RoHS)

Ta izdelek je v skladu z razdelkom 15 Pravilnika FCC in RSS-210 Pravilnika IC. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila. Med delovanjem morata biti izpolnjena naslednja pogoja: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejemati vsakršne motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo njeno slabo delovanje.

Ta naprava je namenjena uporabi v prostorih, po možnosti ne v bližini oken, s čimer je dosežena največja raven zaščite pred radijskim motenjem licenciranih naprav. Opremo (ali njeno oddajno anteno), ki je nameščena na prostem, je treba licencirati.

Oprema je skladna z določenimi omejitvami FCC/IC glede izpostavljenosti sevanju v nenadzorovanem okolju in izpolnjuje zahteve smernic FCC glede izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) v Dodatku C k smernicam OET65 in RSS-102 iz pravilnika o izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) IC. Ta oprema mora biti vgrajena in uporabljana tako, da je oddajnik sevanja oddaljen najmanj 7,9 palca (20 cm) ali več od človeškega telesa (razen okončin, torej rok, zapestij, nog in gležnjev).

Standardi in odobritve za evropski model

Za uporabnike v Evropi

Seiko Epson Corporation izjavlja, da je tati model z radijsko opremo skladen z Direktivo 2014/53/EU. Celotno besedilo EU-izjave o skladnosti je na voljo na tem spletnem mestu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C592A

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, Finskem, Norveškem, Švedskem, v Islandiji, na Hrvaškem, Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, v Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, na Poljskem, v Romuniji in na Slovaškem.

Dodatek

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

**Standardi in odobritve za avstralski model**

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Družba Epson izjavlja, da so naslednji modeli opreme skladni z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4268:

C592A

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

German Blue Angel

Oglejte si naslednje spletno mesto, da preverite, ali ta tiskalnik ustreza standardom za potrdilo »German Blue Angel«.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- ☐ Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- ☐ Neuporabljene poštne znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštne elemente, ki nosijo veljavno poštnino
- ☐ Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- ☐ Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- ☐ Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

Opomba:

Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.

Odgovorna uporaba avtorskopravno varovanih gradiv:

Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

Prenašanje tiskalnika

Če morate tiskalnik zaradi selitve ali popravil premakniti, sledite spodnjim navodilom za pakiranje.

**Pozor:**

Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju enote za optično branje ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

**Pomembno:**

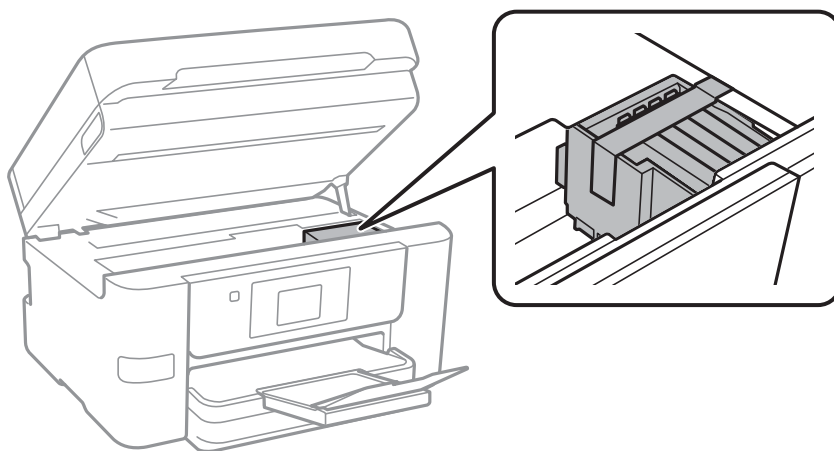
- ☐ Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- ☐ Kartuše s črnilom pustite nameščene. Če odstranite kartuše, se lahko tiskalna glava izsuši in onemogoči nadaljnje tiskanje s tiskalnikom.

1. Tiskalnik izklopite s pritiskom na gumb .
2. Zagotovite, da je lučka napajanja ugasnjena, in odklopit napajalni kabel.

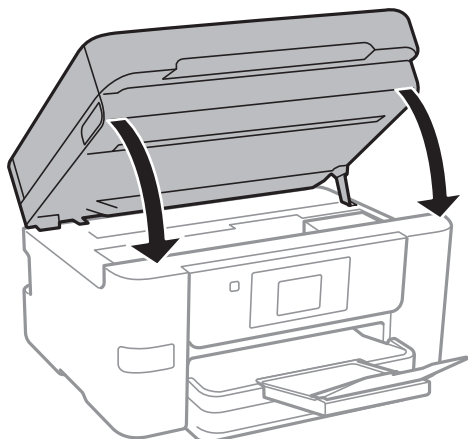
**Pomembno:**

Izključite napajalni kabel, ko je lučka napajanja izklopljena. V nasprotnem primeru se tiskalna glava ne vrne v izhodiščni položaj, kar povzroči zasušitev črnila in lahko onemogoči nadaljnje tiskanje.

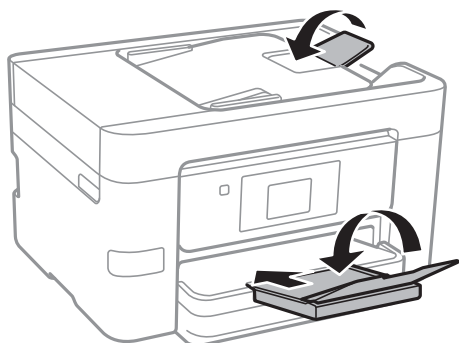
3. Odklopite vse kable, kot sta napajalni kabel in kabel USB.
4. Iz tiskalnika odstranite ves papir.
5. Zagotovite, da v tiskalniku ni nobenega izvirnika.
6. Celotno enoto za optično branje odprite ob zaprtem pokrovu. Nosilec kartuš s črnilom pritrdite na ohišje z lepilnim trakom.



7. Zaprite enoto za optično branje.



8. Pripravite se na pakiranje tiskalnika, kot je prikazano spodaj.



9. Tiskalnik znova shranite v škatlo s priloženimi zaščitnimi materiali.

Pred ponovno uporabo tiskalnika ne pozabite odstraniti lepilnega traku, s katerim ste nosilec kartuše s črnilom. Če ob naslednjem tiskanju opazite upad kakovosti tiskanja, očistite in poravnajte tiskalno glavo.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 145](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 146](#)

Dostop do zunanje naprave USB prek računalnika

V zunanje naprave USB, kot je pomnilniški ključek USB, ki ste jo vstavili v tiskalnik, lahko zapišete oz. lahko z njih preberete podatke prek računalnika.



Pomembno:

Če zunanjo napravo, ki je vstavljena v tiskalnik, uporabljate v računalnikih, ki so med seboj povezani s kablom USB ali prek omrežja, je dostop za pisanje dovoljen samo v računalnikih, ki so povezani na način, izbran v tiskalniku. Če želite zapisovati na zunanjo napravo USB, izberite način povezave v naslednjem meniju na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Vmesnik pomnilniške naprave > Skupna raba datotek.

Dodatek

Opomba:

Če priključite veliko zunanjo napravo USB, npr. trdi disk z zmogljivostjo 2TB, traja nekaj časa, da računalnik prepozna podatke.

Windows

V oknu **Računalnik** ali **Moj računalnik** izberite zunanjo napravo USB. Prikažejo se podatki, ki so shranjeni v zunanji napravi USB.

Opomba:

Če ste v tiskalniku vzpostavili povezavo z omrežjem brez diska s programsko opremo ali programa Web Installer, preslikajte vrata USB kot omrežni pogon. Odprite **Zaženi** in vnesite ime tiskalnika \\XXXXX ali naslov IP tiskalnika \\\\XXX.XXX.XXX.XXX v polje **Odpri**. Z desno tipko miške kliknite prikazano ikono naprave, da dodelite omrežje. Omrežni pogon se prikaže v oknu **Računalnik** ali **Moj računalnik**.

Mac OS X

Izberite ustrezno ikono naprave. Prikažejo se podatki, ki so shranjeni v zunanji napravi USB.

Opomba:

- ☐ Če želite odstraniti zunanjo napravo USB, povlecite ikono naprave in jo spustite na ikono koša. V nasprotnem primeru podatki na pogonu v skupni rabi morda ne bodo pravilno prikazani, ko boste vstavili drugo zunanjo napravo USB.
- ☐ Če želite do zunanje naprave za shranjevanje dostopati prek omrežja, v meniju na namizju izberite **Go > Connect to Server**. Vnesite ime tiskalnika cifs://XXXXX ali smb://XXXXX (kjer je »xxxxxx« ime tiskalnika) v polje **Naslov strežnika** in kliknite **Vzpostavi povezavo**.

Uporaba e-poštnega strežnika

Če želite uporabljati funkcije e-pošte, morate konfigurirati e-poštni strežnik.

Konfiguriranje poštnega strežnika

Pred konfiguracijo e-poštnega strežnika preverite to.

- ☐ Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem.
- ☐ Podatke o e-poštnem strežniku, na primer dokumente ponudnika storitev, s katerimi ste nastavili e-poštno storitev v računalniku.

Opomba:

Če uporabljate brezplačno e-poštno storitev, na primer spletno e-pošto, v internetu poiščite podatke o e-poštnem strežniku, ki jih potrebujete.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno**.
3. Tapnite **E-poštni strežnik > Nastavitve strežnika**.

Dodatek

4. Izberite način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika, ki ga uporabljate.

**Pomembno:**

Na voljo so ti načini preverjanja pristnosti.

- ☐ Izključeno
- ☐ POP pred SMTP
- ☐ Prever. pristnosti SMTP

Obrnite se na ponudnika internetnih storitev, da potrdite način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika.

Tiskalnik morda ne bo mogel komunicirati z e-poštnim strežnikom, tudi če je način preverjanja pristnosti na voljo, ker je varnost morda izboljšana (zahtevana je na primer komunikacija SSL). Najnovejše informacije najdete na Epsonovem spletnem mestu s podporo.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

5. Izberite ustrezne nastavitve.

Nastavitve, ki jih morate izbrati, so odvisne od načina preverjanja pristnosti. Vnesite podatke e-poštnega strežnika, ki ga uporabljate.

6. Tapnite **Nadaljuj**.

Opomba:

- ☐ Če se prikaže sporočilo o napaki, preverite, ali so nastavitve e-poštnega strežnika pravilne.
- ☐ Če ne morete poslati e-poštnega sporočila, tudi če uspešno preverite povezavo, preverite način preverjanja pristnosti za e-poštni strežnik, ki ga uporabljate.

Povezane informacije

➡ [“Elementi nastavitvev e-poštnega strežnika” na strani 219](#)

Elementi nastavitvev e-poštnega strežnika

Elementi	Razlage
Račun s prever. pristnostjo	Če izberete Prever. pristnosti SMTP ali POP pred SMTP za Način prever. pristnosti , vnesite uporabniško ime (e-poštni naslov), ki je registrirano v e-poštnem strežniku in ki lahko vsebuje največ 255 znakov.
Geslo s prever. pristnostjo	Če izberete Prever. pristnosti SMTP ali POP pred SMTP za Način prever. pristnosti , vnesite geslo računa, katerega pristnost je preverjena in ki lahko vsebuje največ 20 znakov.
Naslov pošiljatelja	Navedite e-poštni naslov, ki ga tiskalnik uporablja za pošiljanje e-poštnih sporočil. Navedete lahko obstoječi e-poštni naslov. Če želite, da je razvidno, da je bilo e-poštno sporočilo poslano iz tiskalnika, lahko pridobite naslov posebej za tiskalnik in ga vnesete v to polje.
Naslov strež. SMTP	Vnesite naslov strežnika, ki pošilja e-poštna sporočila (strežnik SMTP).

Dodatek

Elementi	Razlage
Številka vrat strežnika SMTP	Vnesite številko vrat strežnika, ki pošilja e-poštna sporočila (strežnik SMTP).
Naslov strežnika POP3	Če izberete POP pred SMTP za Način prever. pristnosti , vnesite naslov strežnika, ki prejema e-poštna sporočila (strežnik POP3).
Številka vrat strežnika POP3	Če izberete POP pred SMTP za Način prever. pristnosti , vnesite številko vrat strežnika, ki prejema e-poštna sporočila (strežnik POP3).
Varna povezava	Če izberete Prever. pristnosti SMTP ali Izklop za Način prever. pristnosti , izberite način varne povezave.

Preverjanje povezave z e-poštnim strežnikom

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno**.
3. Tapnite **E-poštni strežnik > Preverjanje povezave**, da preverite, ali ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z e-poštnim strežnikom.

Opomba:

- ☐ Če se prikaže sporočilo o napaki, preverite, ali so nastavitve e-poštnega strežnika pravilne.
- ☐ Če ne morete poslati e-poštnega sporočila, tudi če uspešno preverite povezavo, preverite način preverjanja pristnosti za e-poštni strežnik, ki ga uporabljate.

Sporočila, prikazana med postopkom Preverjanje povezave

Pri izvedbi postopka Preverjanje povezave z e-poštnim strežnikom se prikažejo ta sporočila. Če pride do napake, si oglejte sporočilo in opis, da potrdite stanje.

Sporočila	Razlaga
Connection test was successful.	To sporočilo se prikaže, če je bila povezava s strežnikom uspešno vzpostavljena.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, če ☐ Tiskalnik nima vzpostavljenе povezave z omrežjem ☐ StrežnikSMTP ne deluje ☐ Povezava z omrežjem je bila prekinjena med komuniciranjem ☐ Prejeti so bili nepopolni podatki
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, če ☐ Tiskalnik nima vzpostavljenе povezave z omrežjem ☐ StrežnikPOP3 ne deluje ☐ Povezava z omrežjem je bila prekinjena med komuniciranjem ☐ Prejeti so bili nepopolni podatki

Dodatek

Sporočila	Razlaga
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, če ☐ Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti ☐ Imena za strežnik SMTP ni bilo mogoče razrešiti
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, če ☐ Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti ☐ Imena za strežnik POP3 ni bilo mogoče razrešiti
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika SMTP ne uspe.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika POP3 ne uspe.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	To sporočilo se prikaže pri poskusu komuniciranja z nepodprtimi protokoli.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SMTP (povezava SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SSL/TLS za varno povezavo SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave STARTTLS za varno povezavo SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	To sporočilo se prikaže, ko so nastavitve datuma in ure v tiskalniku nepravilne ali je potrdilo poteklo.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	To sporočilo se prikaže, ko tiskalnik nima korenskega potrdila, ki bi ustrezalo strežniku, ali CA Certificate ni bilo uvoženo.
The connection is not secured.	To sporočilo se prikaže, ko je pridobljeno potrdilo poškodovano.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik podpira preverjanje pristnosti SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik ne podpira preverjanja pristnosti SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	To sporočilo se prikaže, ko je navedeni e-poštni naslov pošiljatelja napačen.
Cannot access the printer until processing is complete.	To sporočilo se prikaže, ko je tiskalnik zaseden.

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje povezave z e-poštnim strežnikom” na strani 220](#)

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

Preden stopite v stik s podjetjem Epson

Posvetujte se s podjetjem Epson, če izdelek ne deluje pravilno in ga s pomočjo informacij za reševanje težav v priročnikih za vaš izdelek ne morete popraviti. Če Epsonova tehnična podpora za vaše območje ni navedena spodaj, se obrnite na prodajalca, kjer ste izdelek kupili.

Epsonovo tehnično osebje vam bo lahko hitreje pomagalo, če jim boste posredovali naslednje informacije:

- ☐ serijska številka izdelka
(Oznaka s serijsko številko je ponavadi na zadnjem delu izdelka.)
- ☐ Model izdelka
- ☐ Različica programske opreme izdelka
(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- ☐ Znamka in model vašega računalnika
- ☐ Ime operacijskega sistema in različica vašega računalnika
- ☐ Imena in različice programskih aplikacij, ki jih običajno uporabljate s svojim izdelkom

Opomba:

Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitve pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljeni, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitve, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.

Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

Pomoč uporabnikom v Tajvanu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Dodatek

Svetovni splet

<http://www.epson.com.tw>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Epsonov center za pomoč

Telefon: +886-2-80242008

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Center za popravila:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation je pooblaščen servisni center podjetja Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoč uporabnikom v Avstraliji

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg priročnikov za izdelek vam ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

<http://www.epson.com.au>

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 1300-361-054

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo priročnike za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji

Epson Nova Zelandija vam želi ponuditi visoko raven podpore za stranke. Poleg dokumentacije za izdelek vam ponujamo te vire za pridobivanje informacij:

Dodatek

Internetni URL

<http://www.epson.co.nz>

Obiščite spletne strani Epson Nova Zelandija. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 0800 237 766

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijski sistem, programe in ostale podatke, ki jih potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

Pomoč uporabnikom v Singapurju

Viri informacij, podpora in storitve, ki so na voljo v Epson Singapore, so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.sg>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanja o prodaji in tehnična podpora po e-pošti.

Epsonov center za pomoč

Brezplačna številka: 800-120-5564

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom na Tajskem

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.th>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ) in e-pošti.

Dodatek

Epsonova vroča linija

Telefon: 66-2685-9899

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naša ekipa na vroči liniji vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom v Vietnamu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Epsonova vroča linija

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Epsonov servisni center

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Pomoč uporabnikom v Indoneziji

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos,
- ☐ pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonova vroča linija

Telefon: 62-1500-766

Faks: 62-21-808-66-799

Naša ekipa na vroči liniji vam lahko preko telefona ali faksa pomaga pri:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Tehnična podpora

Dodatek

Epsonov servisni center

Provinca	Ime družbe	Naslov	Telefon E-pošta
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id

Dodatek

Provinca	Ime družbe	Naslov	Telefon E-pošta
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Za druga mesta, ki niso navedena tukaj, pokličite vročo linijo: 08071137766.

Pomoč za uporabnike v Hong Kongu

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

Internetna domača stran

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

- ☐ Informacije o izdelkih
- ☐ Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- ☐ Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

Vročna linija za tehnično podporo

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoč uporabnikom v Maleziji

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.my>

Dodatek

- ☐ Informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos,
- ☐ pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonov klicni center

Telefon: +60 1800-8-17349

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Glavna pisarna

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoč uporabnikom na Filipinih

Za tehnično pomoč in ostale poprodajne storitve se obrnite na Epson Philippines Corporation na spodnjo telefonsko številko, številko faksa ali e-poštni naslov:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.ph>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih in povpraševanja po e-pošti.

Skrb za kupce podjetja Epson Philippines

Brezplačna številka: (PLDT) 1800-1069-37766

Brezplačna številka: (digitalna) 1800-3-0037766

Okrožje Manila: (+632)441-9030

Spletno mesto: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: customercare@epc.epson.com.ph

Naša ekipa, ki skrbi za kupce, vam lahko prek telefona pomaga pri:

- ☐ Vprašanjih v zvezi s prodajo in izdelki
- ☐ Vprašanjih ali težavah v zvezi z uporabo izdelkov
- ☐ Vprašanjih v zvezi s popravilom in garancijo

Epson Philippines Corporation

Telefonska linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2665