

Kasutusjuhend

Autoriõigus

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega ühelgi viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma ettevõtte Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Selles esitatud teabe kasutamise suhtes ei võeta vastutust patendiõiguste rikkumise eest. Vastutust ei võeta ka esitatud teabe kasutamisega põhjustatud kahju eest. Käesolevas dokumendis sisalduv teave on mõeldud kasutamiseks ainult koos selle Epsoni tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude toodete jaoks.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta selle toote ostja ega kolmanda osapoole ees ostjal või kolmandal osapoolel tootega juhtunud õnnetuse, väärast kasutamisest või kuritarvitamisest või loata tehtud muudatustest või remondist või (v.a USA-s) ettevõtte Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste mittejärgmise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mis ei ole Epsoni originaaltooted või ei ole heaks kiidetud ettevõtte Seiko Epson Corporation poolt.

Seiko Epson Corporation ei vastuta mitte heaks kiidetud liidesekaablite kasutamisest tulenevate elektromagnetiliste häiringute põhjustatud kahju eest.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Selle kasutusjuhendi sisu ja toote tehnilisi andmeid võidakse ette teatamata muuta.

Kaubamärgid

- □ EPSON® on registreeritud kaubamärk ja EPSON EXCEED YOUR VISION või EXCEED YOUR VISION on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärk.
- □ PRINT Image Matching[™] ja PRINT Image Matchingi logo on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärgid. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- □ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- 🖵 libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- □ Microsoft[®], Windows[®], and Windows Vista[®] are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- □ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- □ Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple Inc.
- □ Google Cloud Print[™], Chrome[™], Chrome OS[™], and Android[™] are trademarks of Google Inc.
- □ Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- □ Albertus, Arial, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation.
- □ ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.
- UNINGUINGS IS a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- □ Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.
- □ Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- □ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- □ Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

□ Eurostile is a trademark of Nebiolo.

- □ Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- □ Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- □ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- □ Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

□ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. □ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Märkus: microSDHC on tootesse sisse ehitatud ja seda ei saa eemaldada.



- □ Intel[®] is a registered trademark of Intel Corporation.
- □ Üldine teade Muid tootenimesid on selles trükises kasutatud ainult tuvastamise eesmärgil ja need võivad olla nende omanike kaubamärgid. Epson ütleb lahti kõigist nende kaubamärkide õigustest.

Sisukord

Autoriõigus

Kaubamärgid

Teave juhendi kohta

Kasutusjuhendite sissejuhatus
Märgid ja sümbolid
Selles kasutusjuhendis olevad kirjeldused 11
Opsüsteemide viited

Olulised juhised

Administraatori sätted

Printeri sätete lukustamine administraatori
parooli kasutades
Printeri sätete lukust avamine
Kasutaja funktsioonide piirangud 16

Printeri põhidetailid

Detailide nimetused ja funktsioonid
Juhtpaneel
Nupud ja tuled
LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid 22
LCD-ekraani tarkvaraklaviatuuril kuvatavad
ikoonid24
Menüüsuvandid24
Režiim Copy
Režiim Scan
Režiim Fax
Režiim Memory Device
Režiim Setup
Kontaktide režiim
Eelseadistuste režiim

Status Menu.														.4	2

Paberi laadimine

Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel
Saadaolev paber ja kassetid
Paberitüüpide loend
Paberi laadimine Paberikassetti
Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse 49
Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse 51
Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud
Igale paberiallikale paberi formaadi ja tüübi
määramine

Originaalide paigutamine

ADF-i jaoks kasutatavad originaalid 54	4
Originaalide paigutamine ADF-ile	4
Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile 50	6

Kontaktide haldamine

Kontaktide registreerimine	59
Rühmitatud kontaktide registreerimine	60
Kontaktide registreerimine ja varundamine	
arvutisse	60

Printimine

Juhtpaneelilt printimine
Arvutist printimine
Kasutajate autentimine printeridraiveris, kui
kasutaja funktsioonide piirang on lubatud
(ainult Windows)
Põhiteave printimise kohta – Windows 62
Põhiteave printimise kohta – Mac OS X 64
Lehe kahele poolele printimine
Mitme lehekülje printimine ühele lehele 68
Prinditava sobitamine paberi formaadiga 69
Korraga mitme faili printimine (ainult
Windows)
Suurendatud printimine ja postrite
printimine (ainult Windows)
Täpsemate sätetega printimine
Printimine PostScripti printeridraiverit kasutades 80
Printimine PostScripti printeridraiverit
kasutades – Windows

Printimine PostScripti printeridraiverit
kasutades – Mac OS X
PostScripti printeridraiveri sätete määramine 85
Printimine nutiseadmetest
Rakenduse Epson iPrint kasutamine 85
Funktsiooni AirPrint kasutamine 87
Printimise tühistamine
Printimise tühistamine – printerinupp 87
Printimise tühistamine – olekumenüü
Printimise tühistamine – Windows 88
Printimise tühistamine – Mac OS X 88

Kopeerimine

Skannimine

Juhtpaneelilt skannimine 90
Meilile skannimine
Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine 91
Mäluseadmele skannimine
Pilvekeskkonda skannimine
Skannimine tarkvara Document Capture Pro
kasutades (ainult Windows)
Arvutisse (WSD) skannimine
Arvutist skannimine
Kasutajate autentimine juurdepääsu
reguleerimisel EPSON Scanis (ainult Windows)94
Režiimis Kontorirežiim skannimine 94
Režiimis Professionaalne režiim skannimine 96
Skannimine nutiseadmetest

Faksimine

Faksi seadistamine)
Telefoniliiniga ühendamine 100)
Faksi põhisätete määramine 104	1
Fakside saatmine	5
Faksi saatmise põhitoimingud	5
Erinevad fakside saatmise viisid 109)
Fakside vastuvõtmine	2
Vastuvõturežiimi määramine 112	2
Erinevad fakside vastuvõtmise viisid 113	3
Vastuvõetud fakside salvestamine ja	
edasisaatmine	5
Muude faksifunktsioonide kasutamine 120)
Faksiaruande ja -loendi printimine 120)
Faksimise turvalisuse seadistamine 121	L
Faksitööde vaatamine	L

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

Tindikassettide ja hooldekarbi oleku vaatamine 124
Tindikassettide ja hooldekarbi oleku
vaatamine – juhtpaneel
Tindikassettide ja hooldekarbi oleku
vaatamine – Windows
Tindikassettide ja hooldekarbi oleku
vaatamine – Mac OS X
Tindikasseti koodid
Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitsemisel 125
Tindikassettide vahetamine
Hooldekarbi kood
Ettevaatusabinõud hooldekarbi käsitsemisel 128
Hooldekarbi vahetamine
Hooldus rullikud koodid
Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 1 130
Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 2
kuni 4
Ajutine printimine musta tindiga
Ajutine printimine musta tindiga – Windows 139
Ajutine printimine musta tindiga – Mac OS X 140
Musta tindi säästmine, kui tint on lõppemas
(ainult Windows)

Printimis- ja skannimiskvaliteedi suurendamine

Prindipea kontrollimine ja puhastamine 142
Prindipea kontrollimine ja puhastamine –
juhtpaneel
Prindipea kontrollimine ja puhastamine –
Windows
Prindipea kontrollimine ja puhastamine –
Mac OS X
Prindipea joondamine
Prindipea joondamine – juhtpaneel
Prindipea joondamine – Windows 145
Prindipea joondamine – Mac OS X 145
Parandab horisontaalsed vöödid
Paberitee puhastamine tindiplekkidest 146
Paberitee puhastamine paberisöötmise
probleemide korral
ADF-i puhastamine
Skanneri klaasi puhastamine

Rakendused ja võrguteenuse teave

Teenus Epson Connect
Web Config
Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris. 150
Utiliidi Web Config käivitamine Windowsis151
Rakenduse Web Config käitamine Mac OS Xis151
Vajalikud rakendused
Windowsi printeridraiver
Mac OS Xi printeridraiver
EPSON Scan (skanneridraiver)
Document Capture Pro (ainult Windows) 155
PC-FAX-i draiver (faksidraiver) 156
FAX Utility
E-Web Print (ainult Windows) 157
EPSON Software Updater
EpsonNet Config
Rakenduste desinstallimine
Rakenduste desinstallimine – Windows 158
Rakenduste desinstallimine – Mac OS X 158
Rakenduste installimine
PostScripti printeridraiveri installimine 160
Epsoni universaalse printeridraiveri
installimine (ainult Windows)
Rakenduste ja püsivara värskendamine 163

Probleemide lahendamine

Printeri oleku kontrollimine
Teadete vaatamine LCD-ekraanilt 164
Olekumenüüs kuvatav tõrkekood 165
Printeri oleku kontrollimine – Windows 170
Printeri oleku kontrollimine – Mac OS X 171
Ummistunud paberi eemaldamine 171
Ummistunud paberi eemaldamine esikaanest
(A) 172
Ummistunud paberi eemaldamine Tagumine
paberisöötjast (B1)
Ummistunud paberi eemaldamine Eesmine
paberisöödu pilust (B2)
Ummistunud paberi eemaldamine
Paberikassett (C1/C2/C3/C4)
Ummistunud paberi eemaldamine Tagumine
kate 1 (D1) ja Tagumine kate 2 (D2) 175
Ummistunud paberi eemaldamine
komponendist Tagumine kaas (E) 176
Ummistunud paberi eemaldamine ADF-ist (F). 177
Paberit ei söödeta korralikult
Originaaldokumenti ei söödeta ADF-i 180
Toite ja juhtpaneeli probleemid

Printer ei lülitu sisse	181
Printer ei lülitu välja	181
Toide lülitub automaatselt välja	181
LCD-ekraan kustub	181
Printer ei prindi	181
Probleemid prinditud kujutisega	182
Prindikvaliteet on halb	182
Kopeerimiskvaliteet on halb	184
Kopeeritud pildil on originaaldokumendi	
vastaskülje pilt	184
Väljaprindi asukoht, formaat või veerised on	
	184
Paber on maardunud voi hoordunud.	185
Prinditud tahemargid on valed voi moonutatud	185
Prinditud kujutis on umberpooratud.	180
valjaprindi probleemi el onnestunud lanendada	186
Printimine on liiga aeglane.	186
PostScripti printeridraiveri probleemid	187
Printer ei prindi PostScripti printeridraiveri	
kasutamisel.	187
Printer ei prindi PostScripti printeridraiveri	107
Kasutamisel olgesti.	18/
ninteridraiveri kasutamisel	187
Printimine muutub PostScripti	107
printeridraiveri kasutamisel aeglaseks.	187
Skannimist ei saa alustada.	.187
Probleemid skannitud nildiga	188
Skannimickvaliteet on halb	100
Tähemärgid on hägused	189
Skannitud pildil on originaaldokumendi	107
vastaskülje pilt.	189
Skannitud kujutisel on muaree (võrgumuster).	189
Skannimisala või -suund on vale	190
Skannitud pildi probleemi ei õnnestunud	
lahendada	190
Muud skannimisprobleemid	191
Pisipiltide eelvaade ei toimi ootuspäraselt	191
Skannimine on liiga aeglane	191
Skannitud kujutist ei saa saata meili teel	.191
Skannimine katkeb skannimisel vormingusse	
PDF/Multi-TIFF	191
Probleemid fakside saatmise ja vastuvõtuga	191
Faksi ei saa saata või vastu võtta	191
Faksi ei saa saata	193
Fakse ei saa määratud adressaadile saata	193
Faksi ei saa saata määratud ajal	193
Faksi ei saa vastu võtta.	194
IImneb malu taissaamise tõrge.	194
Saadetud faksi kvaliteet on halb	194

Sisukord

Fakse saadetakse vales formaadis
Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb 195
A3-formaadis fakse ei saa vastu võtta
Vastuvõetud fakse ei prindita välja
Muud faksiprobleemid
Ühendatud telefonile ei saa helistada 196
Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta. 196
Saatja faksinumbrit ei trükita vastuvõetud
faksidele või number on vale
Vastuvõetud dokumente ei saa edastada
meiliadressaatidele
Muud probleemid
Kerge elektrilöök printerit puudutades 197
Printer tekitab valju müra
Kuupäev ja kellaaeg on vale
Mäluseadet ei tuvastata
Andmeid ei saa mäluseadmele salvestada 198
Parool on ununenud
Tulemüür blokeerib rakendust (ainult
Windows)

Lisa

Tehnilised and med.	. 199
Printeri spetsifikatsioonid	. 199
Skanneri tehnilised andmed	200
Liidese tehnilised andmed	200
Faksi tehnilised andmed	200
Wi-Fi spetsifikatsioon	201
Etherneti andmed	201
Turvaprotokoll	.202
Toetatud kolmanda osapoole teenused	202
Välise USB-seadme andmed	202
Toetatavate failide andmed	203
Mõõtmed	.203
Elektritoite spetsifikatsioonid	204
Keskkonnateave	205
Süsteeminõuded	.205
Süsteeminõuded	.205 206
Süsteeminõuded	.205 206 206
Süsteeminõuded	.205 206 206 207
Süsteeminõuded	.205 206 206 207 209
Süsteeminõuded	.205 206 206 207 209 211
Süsteeminõuded	.205 206 206 207 209 211 212
Süsteeminõuded	.205 206 207 209 211 212 219
Süsteeminõuded	.205 206 207 209 211 212 219 .219
Süsteeminõuded	.205 206 207 209 211 212 219 .219 .220
Süsteeminõuded	.205 206 207 209 211 212 219 .219 .220 221
Süsteeminõuded	.205 206 207 209 211 212 219 .219 .220 221
Süsteeminõuded	.205 206 207 209 211 212 219 .219 .220 221 221 221

Valikuliste tarvikute paigaldamine
Valikulise aluse kood
Valikulise aluse paigaldamine
Valikulise paberikasseti kood
Valikuliste paberikassettide paigaldamine 228
Välise USB-seadme kasutamine arvutist
Meiliserveri kasutamine
Meiliserveri konfigureerimine
Meiliserveri seadistusüksused
Meiliserveri ühenduse kontrollimine 235
Kust saada abi?
Tehnilise toe veebisait
Epsoni klienditoega kontakteerumine 236

Teave juhendi kohta

Kasutusjuhendite sissejuhatus

Järgnevate juhendite uusim versioon on saadaval Epsoni kasutajatoe veebisaidil.

http://www.epson.eu/Support (Euroopa)

http://support.epson.net/ (väljaspool Euroopat)

□ Oluline ohutusteave (trükitud kasutusjuhend)

Pakub juhiseid printeri ohutu kasutamise tagamiseks. Seda juhendit ei pruugi olenevalt mudelist ja piirkonnast olla lisatud.

□ Alusta siit (trükitud kasutusjuhend)

Printeri ja teenuste tutvustus.

□ Kasutusjuhend (PDF-vormingus kasutusjuhend)

See kasutusjuhend. Printeri kasutamise, tindikassettide vahetamise, printeri hooldamise ja probleemide lahendamise juhised.

□ Võrgujuhend (PDF-vormingus kasutusjuhend)

Juhend sisaldab teavet võrgusätete ja probleemide lahendamise kohta printeri võrgus kasutamisel.

Administraatori juhend (PDF-vormingus kasutusjuhend)

Printeri haldamise ja sätete teave võrguadministraatoritele.

□ Epson Connect Juhend (PDF-vormingus kasutusjuhend)

Leiate sellest teavet toote Epson Connect teenuste kohta. See juhend on saadaval toote Epson Connect veebisaidil.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (ainult Euroopa)

Peale eespool nimetatud juhendite on saadaval ka mitmesugust abiteavet printeri ja rakenduste kohta.

Märgid ja sümbolid

Ettevaatust!

Juhised, mida tuleb hoolikalt järgida kehavigastuste vältimiseks.

Oluline teave:

Juhised, mida tuleb järgida seadme kahjustamise vältimiseks.

Märkus.

Annab täiendavat ja viiteinfot.

Seotud teave

Lingid seotud jaotistele.

Selles kasutusjuhendis olevad kirjeldused

- Printeridraiveri ja skanneridraiveri EPSON Scan ekraanipildid on tehtud operatsioonisüsteemis Windows 8 või Mac OS X v10.8.x. Ekraanipiltide sisu on mudelist ja olukorrast olenevalt erinev.
- □ Selles kasutusjuhendis olevad printeri illustratsioonid on vaid näidised. Kuigi mudelid võivad mõnevõrra erineda, on kasutusmeetodid samad.
- Difference Moned LCD-ekraani menüü-üksused on mudelist ja sätetest olenevalt erinevad.

Opsüsteemide viited

Windows

Selles juhendis olevad terminid "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ja "Windows Server 2003" viitavad järgmistele opsüsteemidele. Terminit "Windows" kasutatakse kõikide versioonide puhul.

- □ Microsoft® Windows® 8.1 opsüsteem
- □ Microsoft[®] Windows[®] 8 opsüsteem
- □ Microsoft[®] Windows[®] 7 opsüsteem
- □ Microsoft® Windows Vista® opsüsteem
- □ Microsoft® Windows® XP opsüsteem
- □ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition opsüsteem
- □ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 opsüsteem
- □ Microsoft® Windows Server® 2012 opsüsteem
- □ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 opsüsteem
- □ Microsoft® Windows Server® 2008 opsüsteem
- □ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 opsüsteem
- □ Microsoft® Windows Server® 2003 opsüsteem

Mac OS X

Selles juhendis olev termin "Mac OS X v10.9.x" viitab opsüsteemile "OS X Mavericks" ja termin "Mac OS X v10.8.x" opsüsteemile "OS X Mountain Lion". Terminit "Mac OS X" kasutatakse versioonide "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x", "Mac OS X v10.6.x" ja "Mac OS X v10.5.8" puhul.

Olulised juhised

Ohutusjuhised

Lugege ja järgige neid juhiseid, et printeri kasutamine oleks ohutu. Hoidke kindlasti see juhend printeri läheduses. Järgige kindlasti ka kõiki hoiatusi ja juhiseid, mis on printerile märgitud.

□ Osa printeril olevatest sümbolitest on vajalikud printeri ohutuse ja nõuetekohase kasutamise tagamiseks. Vaadake nende sümbolite tähendust järgmisest veebisaidist.

http://support.epson.net/symbols

- □ Kasutage ainult printeriga kaasas olevat toitejuhet ja ärge kasutage seda juhet muudeks otstarveteks. Muude juhete kasutamine printeriga või kaasa pandud toitejuhtme kasutamine teiste seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- □ Veenduge, et teie vahelduvvoolu toitejuhe vastaks kehtivatele kohalikele ohutusnormidele.
- □ Ärge proovige toitejuhet, pistikut, printerit, skannerit ega lisaseadmeid ise lahti võtta, muuta ega parandada, välja arvatud juhul, kui selleks on esitatud täpsed juhised printeri juhendites.
- Ühendage printer vooluvõrgust lahti ja toimetage teenindustöödeks kvalifitseeritud tehniku kätte järgmistel juhtudel:

toitejuhe või pistik on saanud viga; printerisse on sattunud vedelikku; printer on maha kukkunud või selle korpus on vigastatud; printer ei tööta normaalselt või selle tööomadused on märgatavalt muutunud. Ärge kohandage nuppe, mida see kasutusjuhend ei käsitle.

- De Paigutage printer pistikupesa lähedale, et pistikut saaks hõlpsalt vooluvõrgust eemaldada.
- □ Ärge kasutage ega hoidke printerit välistingimustes ja kohtades, kus see võib kokku puutuda mustuse või tolmu, vee või ülemäärase kuumusega. Ärge paigutage printerit kohtadesse, kus see võib saada lööke, puutuda kokku vibratsiooni, kõrge temperatuuri või niiskusega.
- □ Hoiduge printerile vedelike ajamisest ja ärge kasutage printerit märgade kätega.
- □ Hoidke printer südamestimulaatoritest vähemalt 22 cm kaugusel. Printerist lähtuvad raadiolained võivad südamestimulaatori tööle halvasti mõjuda.
- □ Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekib vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ning seebiga. Kui vedelkristallilahus satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
- □ Vältige telefoni kasutamist elektritormi ajal. Võib esineda väike risk saada välgust elektrilöök.
- □ Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks lekke läheduses.

Printer on raske ja seda tuleks tõsta või kanda vähemalt kahekesi. Printerit tõstes peaksid kaks või enam tõstjat olema allnäidatud asendis.



- Dolge kasutatud tindikassettide käsitsemisel ettevaatlik, sest tindiväljastusava ümber võib olla tindijääke.
 - Gui tinti satub nahale, peske seda kohta põhjalikult vee ja seebiga.
 - □ Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
 - □ Kui tint satub suhu, pöörduge kohe arsti poole.
- □ Ärge võtke tindikassetti ega hoolduskarpi lahti nii võib tint silma või nahale sattuda.
- □ Ärge raputage tindikassette liiga tugevalt; vastasel juhul võib tindikassett lekkima hakata.
- □ Hoidke tindikassette ja hoolduskarpi lastele kättesaamatus kohas.

Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta

Lugege ja järgige neid juhiseid, et vältida printeri ja oma vara kahjustamist. Hoidke see juhend tuleviku tarbeks kindlasti alles.

Nõuanded ja hoiatused printeri seadistamise ning kasutamise kohta

- □ Ärge sulgege ega katke kinni printeri ventilatsiooniavasid ega muid avasid.
- □ Kasutage ainult printeril olevale sildile märgitud toiteallikatüüpi.
- □ Ühendage seade pistikupessa, mis kasutab regulaarselt välja ja sisse lülituvatest paljundusmasinatest või ventilatsioonisüsteemidest erinevat vooluahelat.
- □ Vältige seinalülitite või aegreleede kontrollitavate pistikupesade kasutamist.
- Paigutage kogu arvutisüsteem eemale võimalikest elektromagnetiliste häiringute allikatest, nagu kõlarid ja juhtmeta telefonide alused.

- □ Paigutage toitejuhtmed nii, et nende vigastamine, keerdumine ja sõlme minek oleks vähetõenäoline. Ärge asetage toitejuhtmete peale esemeid ning vältige toitejuhtmetele astumist ja nendest üle sõitmist. Eriti suure hoolega jälgige seda, toitejuhtmete otsad oleksid sirged, k.a trafosse sisenevate ja sealt väljuvate toitejuhtmete otsad.
- □ Kui printer on ühendatud pikendusjuhtmega, veenduge, et pikendusjuhtmega ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks pikendusjuhtme nimivoolutugevust. Samuti veenduge, et pistikupessa ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks seinapistikupesa nimivoolutugevust.
- □ Kui kasutate printerit Saksamaal, peavad kõik vooluringid olema kaitstud 10- või 16-ampriste kaitselülititega, et printer oleks piisavalt kaitstud lühiühenduste ja liigvoolu eest.
- □ Kui ühendate printeri arvuti või muu seadmega kaabli abil, veenduge pistikute õiges asendis. Igal pistikul on ainult üks õige asend. Pistiku valesti ühendamine võib kahjustada mõlemat juhtmega ühendatud seadet.
- Paigutage printer tasasele kindlale pinnale, mis on igas suunas printeri põhjast laiem. Kaldasendis ei tööta printer korralikult.
- □ Vältige printerit hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassettidest tinti lekkida.
- Jätke printeri kohale ruumi, et saaksite dokumendikatte täielikult üles tõsta.
- □ Jätke printeri ette piisavalt vaba ruumi, et paber saaks täielikult välja tulla.
- □ Vältige kohti, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur. Samuti paigutage printer eemale otsesest päikesevalgusest ning tugevatest valgus- ja soojusallikatest.
- □ Ärge pange esemeid printeri piludesse.
- □ Ärge pange kätt printimise ajal printerisse.
- □ Ärge puudutage printeri sees olevat valget lintkaablit.
- □ Ärge kasutage printeri sees ega ümbruses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttivaid gaase. Muidu võib tekkida tuleoht.
- □ Ärge liigutage prindikassetti käega; sellega võite toodet kahjustada.
- Dokumendikatte sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi.
- Driginaaldokumentide skanneri klaasile asetamisel ärge vajutage liiga tugevasti.
- □ Lülitage printer alati välja nupuga . Ärge ühendage printerit vooluvõrgust lahti ega lülitage pistikupesast voolu välja, enne kui tuli lõpetab vilkumise.
- □ Enne printeri transportimist veenduge, et prindipea oleks algasendis (paremas servas) ja tindikassetid omal kohal.
- □ Kui te ei kasuta printerit pikema aja jooksul, eemaldage toitejuhe pistikupesast.

Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega

- Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti elektroonilistele meditsiiniseadmetele, põhjustades nende töös tõrkeid. Kui kasutate seda printerit meditsiiniasutuses või meditsiiniseadmete läheduses, järgige meditsiiniasutuse volitatud esindaja suuniseid ning kõiki meditsiiniseadmele kantud hoiatusi ja juhtnööre.
- Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti automaatjuhtimisega seadmetele, nagu automaatuksed või tulekahjualarmid, ning põhjustada tõrgete korral õnnetusi. Kui kasutate seda printerit automaatjuhtimisega seadmete lähedal, järgige kõiki neile seadmetele kantud hoiatusi ja juhtnööre.

Nõuanded ja hoiatused puuteekraani kasutamise kohta

- □ Vedelkristallekraanil võib olla üksikuid väikeseid heledaid või tumedaid laike ja oma omaduste tõttu võib see olla ebaühtlase heledusega. See on tavapärane ja ei tähenda, et ekraan on kahjustatud.
- D Puhastage ekraani vaid kuiva pehme lapiga. Ärge kasutage vedelikke ega keemilisi puhastusvahendeid.
- Puuteekraani väliskate võib tugeva löögi korral puruneda. Kui ekraani pinnale tekib täkkeid või mõrasid, pöörduge edasimüüja poole ja ärge puudutage ekraani ega püüdke katkisi osasid eemaldada.
- □ Vajutage puuteekraani kergelt sõrmega. Ärge suruge ekraani jõuga ega vajutage sõrmeküüntega.
- □ Ärge kasutage toiminguteks teravaid esemeid nagu pastakas või terav pliiats.
- □ Järskude temperatuuri või õhuniiskuse muudatuste tõttu võib paneeli sisse tekkiv kondensaat halvendada seadme toimimist.

Nõuanded ja hoiatused valikulise aluse kasutamise kohta

- □ Alus on mõeldud üksnes selle printeri ja valikuliste paberikassettide paigaldamiseks. Ärge paigaldage sellele ühtki teist toodet peale ettenähtud printeri ja paberikasseti.
- □ Ärge ronige alusele ega asetage sellele rasket eset.
- Veenduge, et mõlemad alused on kindlalt kinnitatud, vastasel juhul võib printer kukkuda.
- □ Kinnitage printer või valikuline paberikassett aluse külge, kasutades selleks kaht alusega kaasasolevat kinnitit ja kruvi.
- Printeri kasutamisel veenduge, et aluse esiosas olevad rattad on lukustatud.
- □ Ärge liigutage alust, kui rattad on lukustatud.
- 🖵 Ärge liigutage alust, millele on paigaldatud printer või valikuline paberikassett, ebatasasel või järsul pinnal.

Teie isikliku teabe kaitsmine

Kui annate printeri kellelegi teisele või kõrvaldate selle kasutuselt, kustutage kogu printeri mällu salvestatud isiklik teave, valides juhtpaneelil suvandid **Setup** > **System Administration** > **Restore Default Settings** > **Clear All Data and Settings**.

Administraatori sätted

Printeri sätete lukustamine administraatori parooli kasutades

Võite printeri sätted administraatori parooliga lukustada, et teised kasutajad ei saaks sätteid muuta. Saate lukustada järgmised sätted.

 $\hfill\square$ System Administration

- Eco Mode
- Presets
- □ Contacts

Sätteid ei saa ilma paroolita muuta. Parooli küsitakse ka siis, kui seadistate sätteid suvandi Web Config või EpsonNet Config kaudu.

Oluline teave:

Ärge unustage parooli. Kui unustate parooli, võtke ühendust Epsoni toega.

- 1. Sisenege avakuvalt suvandisse Setup.
- 2. Valige suvandid Admin Settings > Admin Password.
- 3. Valige suvand **Register** ja sisestage seejärel parool.
- 4. Sisestage parool uuesti.
- 5. Valige suvand Lock Setting ja lubage see.

Printeri sätete lukust avamine

- 1. Sisenege avakuvalt suvandisse Setup.
- 2. Valige suvand Admin Settings.
- 3. Sisestage administraatori parool.
- 4. Valige suvand Lock Setting ja keelake see.

Kasutaja funktsioonide piirangud

Märkus. Operatsioonisüsteemi Mac OS X ei toetata.

Administraator võib printeri funktsioone konkreetsete kasutajate jaoks piirata. Piiratud funktsiooni kasutamiseks peab kasutaja juhtpaneelil ID ja parooli sisestama. Kasutage seda funktsiooni printeri väärkasutamise vältimiseks.

Konfigureerige piirangusätteid arvutis suvandiga Web Config. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Administraatori juhend*.

Lubage pärast arvutis sätete konfigureerimist printeris kasutaja piirangu funktsioon. Valige avakuval suvandid **Setup > System Administration > Security Settings > Access Control** ja lubage suvand.

Printeri põhidetailid

Detailide nimetused ja funktsioonid



0	ADF-i (automaatse dokumendisööturi) kaas (F)	Avage kaas, et eemaldada ADF-ist ummistunud originaaldokumente.
0	ADF-i sisestussalv (F)	Sisestab originaaldokumente automaatselt seadmesse.
8	Külgjuhikud	Söödab originaalid otse printerisse. Nihutage originaalide servadeni.
4	ADF-i väljastussalv	Hoiab ADF-ist väljastatud originaaldokumente.
6	Külgjuhikud	Söödavad paberi otse printerisse. Libistage juhikud paberi servadeni.
6	Eesmine paberisöödu pilu (B2)	Selle kaudu saate sisestada paberilehti käsitsi ja ükshaaval.
0	Paberikassett 1 (C1)	Laadib paberit.
8	Paberikassett 2 kuni 4 (C2 kuni C4)	Valikulised paberikassetid. Laadivad paberit.

Kasutusjuhend





0	Külgjuhikud	Söödavad paberi otse printerisse. Libistage juhikud paberi servadeni.
0	Paberitugi	Toetab printerisse laaditud paberit.
3	Tagumine paberisöötja (B1)	Laadib paberit.
4	Sööturi kate	Takistab võõrkehade printerisse sattumist. Tavaliselt peaksite selle katte suletuna hoidma.
5	Väljastussalv	Hoiab väljastatud paberit.
6	Külgjuhikud	Söödavad paberi otse printerisse. Libistage juhikud paberi servadeni.
0	Paberikassett	Laadib paberit.

Kasutusjuhend

Printeri põhidetailid



0	Dokumendikaas	Varjab skannimise ajal välist valgust.
0	Skanneri klaas	Skannib seadmesse pandud originaaldokumente.
3	Juhtpaneel	Printeri juhtimisseade.
4	Välise liidese USB-port	Ühendab mäluseadmed.
6	Prindipea	Väljastab tinti.
6	Esikate (A)	Avage kate tindikassettide vahetamiseks või printerisse ummistunud paberi eemaldamiseks.



0	Tagumine kate 2 (D2)	Tõmmake ummistunud paberi eemaldamiseks välja.
2	Vahelduvvoolusisend	Ühendab toitejuhtme.
3	Tagumine kate 1 (D1)	Avage kate hoolduskarbi või hooldus rullikudu vahetamisel või ummistunud paberi eemaldamisel.
4	Tagumine kaas (E)	Valikuliste paberikassettide katted. Avage hooldus rullikudute vahetamiseks või ummistunud paberi eemaldamiseks.
5	USB-hooldusport	USB-port tulevikus kasutamiseks. Ärge eemaldage kleepsu.
6	LINE-port	Port telefoniliini ühendamiseks.
0	EXT-port	Port väliste telefoniseadmete ühendamiseks.
8	LAN-port	Port LAN-kaabli ühendamiseks.
9	USB-port	Port USB-kaabli ühendamiseks.

Juhtpaneel

Nupud ja tuled



0	Ċ	Printeri sisse- või väljalülitamine.
		Tõmmake toitejuhe pistikupesast välja, kui toitetuli ei põle.
2	A	Kuvab avakuva.
3	Ľ	Peatab praeguse töö ja võimaldab teil mõnd teist tööd katkestada. Peatatud töö taaskäivitamiseks vajutage uuesti seda nuppu.
4	11	Taastab praeguste sätete eelmise oleku.
5	\heartsuit	Praeguse toimingu peatamine.
6	-	Kuvab menüüd ja teated. Puudutage menüü valimiseks LCD-ekraani ja kerige menüüd sõrmega nipsates.
0	3	Naaseb eelmisele lehele.
8	i 0 0	Kuvab Status Menu . Saate printeri olekut ja tööde ajalugu vaadata. Vasakul olev tõrketuli vilgub või süttib tõrke esinemise korral. Paremal olev andmetuli vilgub, kui printer töötleb andmeid. See lülitub sisse, kui mõni töö on järjekorras
•	0.0	
9	×, #	Sisestad numbreid, tanemarke ja sumboleid.
0	с	Kustutab numbrisätted, nagu koopiate arvu.
0	\diamond	Käivitab mustvalge printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise.
12	\diamond	Käivitab värvilise printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise.

LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid

Järgmised ikoonid kuvatakse olenevalt printeri olekust LCD-ekraanil. Vajutage võrguikooni, et praegusi võrgusätteid vaadata ja Wi-Fi-sätteid määrata.

Ø	Vajutage seda ikooni näiteks paberi laadimise ja originaalide seadmesse panemise juhiste vaatamiseks.
ADF	Lülitub sisse, kui originaal pannakse ADF-i.
2 🕰	Lülitub sisse, kui tint on lõppemas või hooldekarp on peaaegu täis. Vajutage nuppu i ja valige seejärel oleku vaatamiseks Printer Information .
i 18	Lülitub sisse, kui tint on otsa saanud või hooldekarp on täis. Vajutage nuppu i ja valige seejärel oleku vaatamiseks Printer Information .
	Lülitub sisse, kui toote mällu salvestatakse dokumendid, mida pole veel loetud, prinditud ega salvestatud.
	Lülitub sisse, kui printer võtab vastu või saadab fakse.
	Näitab faksi mälukasutust.
100%	Näitab, et faksi mälu on täis.
	Näitab vastu võetud kuid töötlemata või lugemata fakside arvu. See ikoon kuvatakse faksirežiimi ikoonil. Kui fakse on rohkem kui 10, asendub ikooniga 10+ . Lisateabe saamiseks vaadake ekraani kirjeldust olukorrast, kui vastuvõetud faksi ei ole töödeldud.
\bigcirc	Näitab, et printer loob ühendust juhtmeta (Wi-Fi) või juhtmega (Ethernet) võrguga.
品	Lülitub sisse, kui printer on ühendatud juhtmega (Ethernet) võrguga.
•))	Lülitub sisse, kui printer on ühendatud juhtmeta (Wi-Fi) võrguga. Pulkade arv näitab ühenduse signaalitugevust. Mida rohkem pulki, seda tugevam on ühendus.
(()•	Viitab printeri juhtmeta (Wi-Fi) võrguühenduse probleemile või näitab, et printer otsib juhtmeta (Wi-Fi) võrguühendust.
Adhoc	Näitab, et printer on ühendatud juhtmeta (Wi-Fi) võrguga režiimis Ad Hoc.
Direct	Näitab, et printer on ühendatud juhtmeta (Wi-Fi) võrguga režiimis Wi-Fi Direct.
((t∙₽	Näitab, et printer on ühendatud juhtmeta (Wi-Fi) võrguga lihtsas AP-režiimis.
8	Näitab, et kasutaja piirangu funktsioon on lubatud. Vajutage seda ikooni printerisse sisselogimiseks. Peate sisestama kasutajanime ja parooli. Sisselogimisandmete hankimiseks võtke ühendust printeri administraatoriga.

b •

Näitab, et juurdepääsuloaga kasutaja on sisse loginud.

Seotud teave

- ➡ "Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta" lk 121
- ➡ "Ilmneb mälu täissaamise tõrge" lk 194

LCD-ekraani tarkvaraklaviatuuril kuvatavad ikoonid

Saate tarkvaraklaviatuuri abil tähemärke ja sümboleid sisestada, kui kontakti registreerite, võrgusätteid määrate jne. Tarkvaraklaviatuuri ekraanil kuvatakse järgmised ikoonid.

Märkus.

Kuvatavad ikoonid erinevad olenevalt sättest.

仓	Lülitub suurelt tähelt väikesele ja vastupidi.
123# ABC	Muudab tähemärgi tüüpi. 123#: Sisestab numbreid ja sümboleid. ABC: Sisestab tähti.
ÁÄÂ	AAA: Sisestab erimarke, nagu tapi- ja rohumargid.
	Muudab klaviatuuri paigutust.
-	Sisestab tühiku.
	Kustutab vasakul oleva tähemärgi.
→	Sisestab tähemärgi.
¥	Sisestab sidekriipsu (-) faksinumbri sisestusavakuval.

Menüüsuvandid

Režiim Copy

Märkus.

□ Kuvatavad menüüd erinevad olenevalt valitud paigutusest.

U Vajutage peidetud sättemenüüde kuvamiseks suvandit **Settings**.

Menüü	Sätted ja selgitused		
Koopiate arv	Sisestage koopiate arv.		
Layout	With Border	Ääristega koopiad.	
	2-up	Kopeerib mitmeleheküljelised originaalid ühele lehele.	
	4-up	Kui asetate originaalid ADF-i, sisestage need sööturisse ülemist või vasakut serva pidi.	
		Laadige vertikaalseid originaale nii, nagu allpool näidatud, ja valige suvandis Document Orientation säte Portrait.	
		Laadige vertikaalseid originaale nii, nagu allpool näidatud, ja valige Landscape jaotisest Document Orientation.	
		 ←	
	ID Card	Skapnib ID-kaardi mõlemat poolt ja kopeerib peed A4-formaadis paberi	
		ühele küljele.	
	Split Pages	Kopeerib voldiku kaks vastaslehekülge eraldi paberilehtedele.	
Document Size	Valige originaali form	aat.	
Zoom	Suurendab või vähen	dab originaali.	
	Valige suvand Auto F	it Page , et dokumenti valitud paberiallika formaadiga sobitada.	
Paper Source	Valige paberiallikas, mida soovite kasutada.		
	Auto: Söödab paberit automaatselt, kasutades paberi laadimisel määratud sätteid Paper Setup.		
	Front Paper Feed Slot	: Valige eesmine paberisöödu pilu sse laaditud paberi formaat ja tüüp.	
2-Sided	Valige kahepoolne pa	igutus.	
	Valige paigutus, vajutage Advanced ning valige seejärel originaali ja paberi köitmiskoht.		
Document Orientation	Valige originaali suun	d.	
Quality	Valige originaali tüüp		
	Text: Võimaldab kiirer	nini printida, kuid väljaprindid võivad ähmased olla.	
	Photo: Võimaldab pai	rema kvaliteediga printida, kuid printimiskiirus võib väiksem olla.	

Menüü	Sätted ja selgitused	
Density	Määrake koopiate tihedus.	
Layout Order	Valige mitme lehe jaoks mõeldud koopia paigutus, kui olete valinud sätte Layout väärtuseks 2-up või 4-up .	
Scan Order	Valige skannitav voldiku lehekülg, kui olete valinud sätte Layout väärtuseks Split Pages .	
Remove Shadow	Eemaldab varjud, mis jäävad voldiku kopeerimisel koopiate keskele või paksul paberil originaali kopeerimisel koopiate ümber.	
Remove Punch Holes	Eemaldab kopeerimisel köitmisaugud.	
Collate Copy	Prindib mitmest järjestatud originaalist mitu koopiat ning sordib need komplektidesse.	
Mixed Documents	Saate ADF-i korraga asetada järgmistes formaatides dokumente. A3 ja A4; B4 ja B5. Nimetatud formaatide kombineerimisel kopeeritakse originaale nende tegelikus formaadis.	
	Asetage originaalid alltoodud viisil seadmesse.	
Dry Time	Valige kuivamisaeg.	
Advanced Settings	Kohandage pildisätteid, nagu kontrastsus ja küllastus.	

Režiim Scan

Email

Menüü	Sätted ja selgitused	
Contacts	Valige kontaktiloendi	st skannitud pildi saatmiseks meiliaadressid.
Menu	Email Settings	Subject: sisestage meili teema. Filename Prefix: sisestage saadetava faili nime jaoks eesliide.
	Basic Settings	Vaadake menüüde loendit jaotises Settings .
	Scan Report	Prindib ajaloo, millest on näha, millal ja millisele meiliaadressile on skannitud faile saadetud.

Network Folder/FTP

Menüü	Sätted ja selgitused
Contacts	Valige kontaktiloendist skannitud pildi salvestamiseks kaust. Kui olete kontaktiloendist kausta valinud, ei pea te asukohta määrama.

Menüü	Sätted ja selgitused	
Location	Communication Mode	Valige siderežiim.
	Location	Valige skannitud pildi salvestamiseks kaustatee.
	User Name	Sisestage määratud kausta kasutajanimi.
	Password	Sisestage määratud kausta parool.
	Connection Mode	Valige ühendusrežiim.
	Port Number	Sisestage pordinumber.
Format	Valige skannitud kuju ühevärviliselt skannic	itise salvestusvorming. Kui valite sätte TIFF (Single Page) , saate ainult la.
Menu	File Settings	Sisestage suvandis Filename Prefix failinime jaoks prefiks.
	Basic Settings	Vaadake menüüde loendit jaotises Settings .
	Scan Report	Prindib ajaloo, millest on näha, millal ja millisesse kausta on skannitud faile saadetud.

Memory Device

Menüü	Sätted ja selgitused
Format	Valige skannitud kujutise salvestusvorming. Kui valite sätte TIFF (Multi Page) , saate ainult ühevärviliselt skannida.
Settings	Vaadake menüüde loendit jaotises Settings .

Cloud

Menüü	Sätted ja selgitused	
Format	Valige skannitud kujutise salvestusvorming.	
Settings	Vaadake menüüde loendit jaotises Settings .	

Document Capture Pro

Selles menüüs pole ühtki sätet.

Computer (WSD)

Selles menüüs pole ühtki sätet.

Settings

Märkus.

Kasutatavad menüüd erinevad olenevalt sihtkoha tüübist (meil või kaust) ning skannitud piltide salvestusvormingust.

Menüü	Sätted ja selgitused
Format	Valige skannitud kujutise salvestusvorming.
	Kui kasutate skanneeritud pildi meili teel saatmise funktsiooni ning vorminguks on valitud TIFF (Single Page) või TIFF (Multi Page), saab kasutada ainult mustvalget skannimist.
Resolution	Valige skannimise eraldusvõime.
Scan Area	Valige skannimisala.
	Auto Cropping: kärbib skannimisel teksti või pildi ümber olevat valget ruumi.
	Max Area: skannib skanneri klaasi või ADF-i maksimaalsel skannimisalal.
2-Sided	Skannib originaali mõlemat külge. Valige kahepoolsel skannimisel suvand Binding Direction ja seejärel originaali köitmiskoht.
Document Type	Valige originaali tüüp.
Density	Valige skannitud kujutise kontrastsus.
Document Orientation	Valige originaali suund.
Compression Ratio	Valige, kui palju soovite skannitud kujutist tihendada.
PDF Settings	Kui olete valinud salvestusvormingu sätteks PDF , kasutage neid sätteid PDF-failide kaitsmiseks.
	Document Open Password: loob PDF-faili, mis nõuab avamisel parooli.
	Permissions Password: loob PDF-faili, mis nõuab printimisel või muutmisel parooli.
Attached File Max Size	Valige suurim faili maht, mida saab lisada meili manusesse.

Režiim Fax

Valige avakuval suvandid **Fax** > **Menu**. Mõnedesse sätete menüüdesse pääseb otse ekraanilt **Fax**.

Menüü	Sätted ja selgitused		
Fax Send Settings	Resolution	Valige saadetava faksi resolutsioon.	
		Valige nii teksti kui ka fotosid sisaldavate originaalide puhul suvand Photo .	
	Density	Valige saadetava faksi tihedus.	
	Document Size (Glass)	Valige skanneri klaasile asetatud originaali formaat ja suund.	
	ADF 2-Sided	Ühevärvilise faksi saatmisel skannitakse ADF-i asetatud originaali mõlemat külge.	
	Direct Send	Lisateabe saamiseks vaadake nende funktsioonide kirjeldusi sisaldavaid	
Priorit Contir from A	Priority Send	lenekulgi.	
	Continuous Scan from ADF		
	Transmission Report	Prindib pärast faksi saatmist automaatselt saatmisaruande. Valige suvand Print on Error , et printida aruanne ainul tõrke esinemise korral.	

Menüü	Sätted ja selgitused	
Send Fax Later	Lisateabe saamiseks vaadake nende funktsioonide kirjeldusi sisaldavaid lehekülgi.	
Polling Receive		
Polling Send		
Store Fax Data		
Fax Report	Fax Settings List	Prindib praegused faksisätted.
	Fax Log	Prindib pärast faksi saatmist automaatselt saatmisaruande. Saate järgmise menüü kaudu selle aruande automaatset printimist seadistada.
		Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Log Auto Print
	Last Transmission	Prindib aruande eelmise faksi kohta, mis pollimise teel saadeti või vastu võeti.
	Stored Fax Documents	Prindib printeri mällu salvestatud faksidokumentide loendi, näiteks lõpetamata tööde loendi.
	Protocol Trace	Prindib üksikasjaliku aruande eelmise faksi kohta, mis saadeti või vastu võeti.

Seotud teave

- ➡ "Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Direct Send)" lk 111
- ➡ "Faksi eelissaatmine (Priority Send)" lk 111
- ➡ "Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Continuous Scan from ADF)" lk 111
- ➡ "Fakside saatmine määratud ajal (Send Fax Later)" lk 109
- ➡ "Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Polling Receive)" lk 114
- ➡ "Fakside saatmine nõudmisel (Polling Send)" lk 110
- ➡ "Faksi salvestamine adressaati määramata (Store Fax Data)" lk 110

Režiim Memory Device

Märkus.

Mäluseade on väliste USB-seadmete, nagu USB-välkmälu, üldine nimetus.

Failivorming

Menüü	Sätted ja selgitused
JPEG	Valige prinditava faili vorming.
TIFF	
PDF	

Settings

Märkus. Kuvatavad menüüd erinevad olenevalt valitud failivormingust.

Menüü	Sätted ja selgitused		
Väljaprintide arv	Sisestage väljaprintide arv.		
Settings	Paper Source	Valige paberiallikas, mida soovite kasutada.	
		Kui valite suvandi Front Paper Feed Slot , valige komponenti eesmine paberisöödu pilu laaditud paberi formaat ja tüüp.	
	Quality	Valige prindikvaliteet.	
		Võimalik, et prindikiirus väheneb, kui valite suvandi Best .	
	Date	Valige väljaprintidele jäädvustatava kuupäeva vorming.	
	Fit Frame	Kärbib pildi ülemist ja alumist äärt, et pilti valitud paberiformaadiga sobitada. Kui selle välja lülitate, kuvatakse pildi vasakul ja paremal küljel veerised.	
	Bidirectional	Valige, kummast küljest prindipea liikumisel tinti väljastatakse. Lülitage see tavalise kasutuse korral sisse.	
		Lubatud: prinditakse nii, et prindipea liigub mõlemas suunas.	
		Keelatud: prinditakse nii, et prindipea liigub ühes suunas. Prindikvaliteet paraneb, aga printimiskiirus on väike.	
	2-Sided	Valige kahepoolne paigutus.	
	Print Order	Last Page on Top: Alustab printimist faili esimesest leheküljest.	
		First Page on Top: Alustab printimist faili viimasest leheküljest.	
Image Adjustments	Enhance	Valige pildi parandamismeetod.	
		On: parandab automaatselt pilti, kasutades Epsoni ainulaadset analüüsi- ja pilditöötlustehnoloogiat.	
		P.I.M.: kohandab pilti, kasutades kaamera funktsiooni PRINT Image Matching või Exifi prinditeavet.	
	Fix Red-Eye	Parandab fotodel punasilmsust.	
		Originaalfailis parandusi ei tehta, parandatakse ainult väljaprinte.	
		Olenevalt foto tüübist võidakse parandada ka muid pildi osi peale silmade.	
Options	Select Images	Suvand Select All Images valib kõik mäluseadmel olevad pildid.	
	Select Group	Valige see menüü mõne teise rühma valimiseks.	

Režiim Setup

Menüü	Sätted ja selgitused	
Ink Levels	Kuvab tindi ja hooldekarbi ligikaudse taseme.	
	Hüüumärgi kuvamine tähendab, et tint on lõppemas või hooldekarp on peaaegu täis.	

Menüü	Sätted ja selgitused		
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Prindib mustri prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks.	
	Print Head Cleaning	Puhastab prindipea ummistunud pihusteid.	
	Print Head Alignment	Reguleerib prindipead, et prindikvaliteeti parandada. Käivitage funktsioon Ruled Line Alignment , kui tekst ja read on valesti joondatud. Käivitage funktsioon Vertical Alignment , kui väljatrükid on laialivalguvad. Käivitage funktsioon Horizontal Alignment , kui väljaprindid sisaldavad regulaarsete intervallidega horisontaalseid vööte.	
	Improve Horizontal Streaks	Kasutage seda funktsiooni, kui väljaprintidel on horisontaalseid triipe ka pärast selliste toimingute proovimist nagu Print Head Cleaning ja Horizontal Alignment .	
		See funktsioon tagab täpsema reguleerimise kui Horizontal Alignment.	
	Thick Paper	Vähendab printimisel tindi laialiminemist. Lubage see funktsioon üksnes siis, kui märkate, et tint on väljatrükkidel laiali läinud, kuna funktsioon võib printimiskiirust vähendada.	
	Paper Guide Cleaning	Kasutage seda funktsiooni, et puhastamiseks paberit seadmesse sööta, kui sisemistel rullikutel on tindiplekke.	
	Remove Paper	Kasutage seda funktsiooni, kui pärast paberiummistuse kõrvaldamist on printeris endiselt rebenenud paberitükke.	
	Maintenance Roller Information	Kuvab komponentide hooldus rullikud oleku komponendi paberikassett jaoks üksuses Maintenance Roller Status .	
		Valige pärast komponentide hooldus rullikud väljavahetamist suvand Reset Maintenance Roller Counter , et lähtestada selle komponendi paberikassett loendur, mille komponendid hooldus rullikud välja vahetasite.	
Paper Setup	Valige iga paberiallika	a jaoks laaditud paberi formaat ja tüüp.	
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Prindib teabelehe, millel on kirjas printeri praegune olek ja sätted.	
	Supply Status Sheet	Prindib teabelehe, millel on kirjas tarvikute olek.	
	Usage History Sheet	Prindib teabelehe, millel on kirjas printeri kasutusajalugu.	
	PS3 Status Sheet	Prindib teabelehe, kui kasutate printerit PostScripti printerina.	
	PS3 Font List	Prindib PostScripti printeri jaoks saadavalolevate fontide loendi.	
	PCL Font List	Prindib PCL printeri jaoks saadaolevate fontide loendi.	

Menüü	Sätted ja selgitused		
Network Status	Wi-Fi/Network Status	Kuvab või prindib praegused võrgusätted.	
	Wi-Fi Direct Status		
	Email Server Status	Kuvab praegused meiliserveri sätted.	
	Epson Connect Status	Kuvab teabe selle kohta, kas printer on Epson Connecti või Google Cloud Printi teenuses registreeritud ja sellega ühendatud.	
Google Cloud P Status	Google Cloud Print Status	Täiendavat teavet saate teenuse Epson Connect veebisaidilt.	
		https://www.epsonconnect.com/	
		http://www.epsonconnect.eu (ainult Euroopa)	
Admin Settings	Need menüüd võimaldavad administraatoril registreerida administraatori parooli, et kai sätteid teiste kasutajate muudatuste eest.		
	Admin Password	Määrake või lähtestage administraatori parool või muutke seda.	
		Kui olete parooli unustanud, võtke ühendust Epsoni toega.	
	Lock Setting	Peate suvandi System Administration sätetesse sisenemisel ning suvandi Eco Mode , Presets ja kontaktide sätete muutmisel sisestama administraatori parooli.	
System Administration	Lisateabe saamiseks v	vaadake nende funktsioonide kirjeldusi sisaldavaid lehekülgi.	

Seotud teave

➡ "System Administration" lk 32

System Administration

Valige avakuvalt Setup ja seejärel System Administration.

Menüü	Sätted ja selgitused
Printer Settings	Vaadake menüüde loendit jaotises Printer Settings.

Menüü	Sätted ja selgitused	itted ja selgitused		
Common Settings	LCD Brightness	Kohandage LCD-ekraani heledust.		
	Sound	Kohandage helitugevust ja valige heli tüüp.		
	Sleep Timer	Valige aeg, mille järel lülitub printer unerežiimi (energiasäästurežiimi), kui ühtki toimingut ei tehta. Määratud aja möödudes läheb LCD-ekraan mustaks		
	Power Off Settings	Teie tootel võib olla see funktsioon või funktsioon Power Off Timer , ole sellest, millal see on toodetud ja kust see on ostetud.		
		Power Off If Inactive	Saate reguleerida aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.	
		Power Off If Disconnected	Lülitab printeri välja ligikaudu 30 minuti pärast, kui lahutatud on kõik võrgupordid, kaasa arvatud LINE- port.	
	Power Off Timer	Saate reguleerida aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.		
	Date/Time Settings	Date/Time	Sisestage praegune kuupäev ja kellaaeg.	
		Daylight Saving Time	Valige teie piirkonnas kehtiv suveaja säte.	
		Time Difference	Sisestage kohaliku aja ja UTC (koordineeritud maailmaaja) vaheline erinevus.	
	Country/Region	Valige riik või piirkond.		
	Language	Valige kuvamiskeel.		
	Operation Time Out	Kui see funktsioon on kolme minuti jooksul automaatselt kasutaja	lubatud, naaseb LCD-ekraan avakuvale, kui umbes oole ühtki toimingut tehtud. See funktsioon lubatakse piirangu funktsiooni lubamisel.	

Menüü	Sätted ja selgitused		
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/Network Status	Kuvab või prindib võrgusätted ja ühenduse oleku.	
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Lisateabe saamiseks lugege dokumenti Võrgujuhend.
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Setup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
		Disable Wi-Fi	Võimalik, et võrguprobleeme saab lahendada, keelates Wi-Fi sätted või määrates need uuesti. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .
		Wi-Fi Direct Setup	Lisateabe saamiseks lugege dokumenti Võrgujuhend.
	Connection Check	Kontrollib võrguühenduse olekut ja prindib võrguühenduse kontrollaruande. Kui ühendusega on probleeme, vaadake probleemide lahendamiseks kontrollaruannet.	
	Advanced Setup	Lisateabe saamiseks lu	ugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .
Epson Connect Services	Saate teenuse Epson Connect või teenuse Google Cloud Print peatada või seda jätkata või teenuste kasutamise katkestada (vaikesätted taastada).		
Google Cloud Print	Täiendavat teavet saa	ate teenuse Epson Conne	ect veebisaidilt.
Services	https://www.epsonconnect.com/		
Come Cotting and	http://www.epsonco	nnect.eu (ainuit Euroopa	
Copy Settings	lisateabe saamiseks v	vaadake iga režiimi menü	üde loendit.
Scan Settings	Vaadaka manüüda laandit jaatisas Fax Sattings		
Fax Settings	Vaadake menuude loendit jaotises Fax Settings .		
Universal Print Settings	Need prindisätted rakenduvad siis, kui kasutate printimisel välist seadet ilma printeridraiverita või prindite PostScripti printeridraiverist või PCL printeridraiverist.		
	Top Offset	Kohandage paberi üle	mist või vasakut veerist.
	Left Offset		
	Top Offset in Back	Kohandage kahepoolsel printimisel lehe tagakülje ülemist või vasakut veerist.	
	Left Offset in Back		
	Check Paper Width	Kontrollib enne printimise alustamist paberi laiust. See takistab printeril üle paberi servade printida, juhul kui paberiformaadi säte on vale, kuid printimine võib seetõttu veidi kauem aega võtta.	
	Dry Time	Valige kahepoolsel pri	ntimisel kuivamisaeg.
	Skip Blank Page	Jätab tühjad lehed pri	ntimisel automaatselt vahele.
	PDL Print Configuration	Vaadake menüüde loe	endit jaotises PDL Print Configuration .

Menüü	Sätted ja selgitused			
Security Settings	Access Control	Nõuab printeri kasutamiseks administraatori parooli.		
		Valige, kas lubada vaja	Valige, kas lubada vajaliku autentimisteabeta töid või mitte.	
	Delete All Confidential Jobs	Kustutab kõik salvestatud konfidentsiaalsed tööd.		
Eco Mode	Kasutada saab järgmisi säästurežiimi sätteid. Nende sätete keelamisel rakenduvad Common Settings all määratud sätted.			
	Configure	Sleep Timer	Valige aeg, mille järel lülitub printer unerežiimi (energiasäästurežiimi), kui ühtki toimingut ei tehta.	
			Määratud aja möödudes läheb LCD-ekraan mustaks.	
		LCD Brightness	Kohandage LCD-ekraani heledust.	
		2-Sided (Copy)	Määrab kahepoolse kopeerimise vaikesätteks.	
		2-Sided (Memory Device)	Määrab kahepoolse printimise vaikesätteks.	
Clear Internal	Kustutab PostScript printeridraiveri ja PCL printeridraiveri prindisätted.			
Memory Data	Valige Clear All , et kustutada kõik PostScripti printeridraiveri ja PCL printeridraiveri andmed, mis on salvestatud printeri mälus.			
Restore Default Settings	Lähtestab valitud sätted vaikeväärtustele.			

Seotud teave

- ➡ "Režiim Copy" lk 24
- ➡ "Režiim Scan" lk 26
- ➡ "Printer Settings" lk 35
- ➡ "Fax Settings" lk 36
- ➡ "Meiliserveri kasutamine" lk 233
- ➡ "PDL Print Configuration" lk 40

Printer Settings

Valige avaekraanilt suvandid Setup > System Administration > Printer Settings.

Menüü	Sätted ja selgitused		
Paper Source Settings	Rear Paper Feed Priority	Söödab tagumine paberisöötjaist paberit vastavalt sätestatud prioriteedile.	
	A4/Letter Auto Switching	Söödab paberit A4-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud Letter, või Letter-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud A4.	
	Auto Select Settings	Täpsustage, millisest paberiallikast tuleb selliste funktsioonide nagu kopeerimine ja faksimine korral paberit sööta. Kui paberiallikaid on mitu, söödetakse paberit sellest paberiallikast, mille paberisätted vastavad koopia- või prinditööle.	
	Error Notice	Kuvab tõrketeate, kui Paper Setup all olevad paberiformaadi või - tüübi sätted ja prindisätted ei ole vastavuses.	
USB I/F Timeout Setting	Määrake sekundid, mis peavad enne arvutiga loodud USB-side lõpetamist mööduma, pärast seda, kui printer saab PostScripti printeridraiverist või PCL printeridraiverist prinditöö. Kui töö lõppemine ei ole PostScripti printeridraiverist või PCL printeridraiverist selgelt määratletud, võib tekkida lõputu USB-suhtlus. Kui nii juhtub, lõpetab printer suhtluse pärast määratud aja möödumist. Kui te ei soovi suhtlust lõpetada, sisestage 0 (null).		
Printing Language	Valige USB-liidese või võrguliidese jaoks printimiskeel.		
Auto Error Solver	Valige kahepoolse printimise tõrke või mälu täitumise tõrke korral tehtav toiming.		
	Kahepoolse printimise tõrge		
	Lubatud: kui kahepoolne töö saadetakse seadmesse olukorras, kus ükski kasutatav paber ei toeta kahepoolset printimist, kuvab printer tõrketeate ja prindib seejärel automaatselt ainult paberi ühele küljele.		
	Keelatud: printer kuvab tõrketeate ja katkestab printimise.		
	Mälu täitumise tõrge		
	Lubatud: kui printeri mälu saab printimise ajal täis, kuvab printer tõrketeate ja prindib seejärel ainult selle osa andmetest, mida suudab töödelda.		
	Keelatud: printer kuvab tõrketeate ja katkestab printimise.		
Memory Device Interface	Memory Device	Valige, kas printer saab juurdepääsu sisestatud mäluseadmele või mitte. Keelake see funktsioon, et peatada andmete salvestamine mäluseadmele. See takistab konfidentsiaalsete dokumentide omavolilist teisaldamist.	
	File Sharing	Valige, kas soovite anda mäluseadmele kirjutusõiguse USB- ühendusega arvutist või võrguühendusega arvutist.	
PC Connection via USB	Valige, kas printer lubab juurdepääsu USB-ühendusega arvutist või mitte. Keelake see funktsioon, et piirata printimist ja skannimist, mida ei saadetud üle võrgu.		
Paper Feed Assist Mode	Takistab mitme paberilehe samaaegset söötmist üksusest paberikassett 1, kuid printimiskiirus on aeglasem.		

Fax Settings

Valige avakuval suvandid **Setup** > **System Administration** > **Fax Settings**.

Menüü	Sätted ja selgitused					
User Default	Selles menüüs määratud sätetest saavad fakside saatmise vaikesätted. Sätete kohta lisateabe					
Settings	saamiseks vaadake režiimi Fax menüüde loendit.					
Menüü	Sätted ja selgitused					
------------------	----------------------	--	--	--	--	--
Send Settings	Auto Rotation	A4-formaadis originaal, mis on asetatud ADF-i või skanneri klaasile nii, et selle pikk külg jääb vasakule, saadetakse A3-formaadis faksina.				
		Lubatud: printer pöörab skannitud kujutist, et seda A4-formaadis saata.				
		Keelatud: printer saadab dokumendi A3-formaadis ja adressaadi seade prindib selle A3-formaadis paberile või vähendab pilti A4-formaadile.				
	Batch Send	Vaadake selle funktsiooni kirjeldust sisaldavat lehekülge.				
	Save Failure Data	Salvestab dokumendid, mida ei õnnestunud printeri mällu saata. Saate dokumendid menüü Status Menu kaudu uuesti saata.				
Receive Settings	Receive Mode	Valige vastuvõturežiim.				
	DRD	Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud, valige sissetulevate fakside jaoks kasutatav helin (või valige On).				
	Rings to Answer	Valige helinate arv, mille järel printer automaatselt faksi vastu võtab. Kui soovite fakse ilma helinata vastu võtta, valige 0 (null).				
	Remote Receive	Kui vastate sissetulevale faksikõnele printeriga ühendatud telefonist, võite alustada faksi vastuvõtmist, sisestades telefoni teel koodi.				

Menüü	Sätted ja selgitused	
Output Settings	Fax Output	Saate vastuvõetud dokumendid sisendkausta, mäluseadmele või arvutisse salvestada või dokumendid edasi saata.
	Auto Reduction	Vähendab suuri dokumente, et need paberiallikas olevale paberile ära mahuksid. Vähendamine ei pruugi olenevalt vastuvõetud andmetest alati võimalik olla. Kui see funktsioon on välja lülitatud, prinditakse suured dokumendid originaalformaadis mitmele lehele või seade väljastab tühja lisalehe.
	Auto Rotation	Pöörab horisontaalpaigutusega A5-, B5-, A4- või Letter-formaadis dokumenti, nii et see prinditakse õiges formaadis paberile. See säte rakendub siis, kui suvandis Paper Source Settings > Auto Select Settings on faksi printimiseks määratud kaks või enam paberiallikat ning paberiformaadi sätted kasutavad järgmisi kombinatsioone: A3 ja A4, B4 ja B5 või A4 ja A5.
	Collation Stack	Prindib vastuvõetud dokumendid alates viimasest lehest (laskuvas järjestuses printimine), nii et prinditud dokumendid asetatakse õiges lehekülgede järjestuses üksteise peale. Kui printeri mälu hakkab täis saama, ei pruugi see funktsioon saadaval olla.
	Print Suspend Time	Lülitage see sisse ja sisestage sätete Time to Stop ja Time to Restart väärtused, et lõpetada määratud aja jooksul vastu võetud dokumentide printimine ja salvestada need hoopis mällu. Veenduge enne selle funktsiooni kasutamist, et mälus on piisavalt ruumi. Saate määratud aja jooksul vastu võetud dokumente vaadata ja printida menüüst Status Menu . Funktsiooni võib kasutada selleks, et öösel printimise korral müra vähendada või teie äraolekul konfidentsiaalsete dokumentide avalikustamist vältida.
	Forwarding Report	Prindib pärast vastuvõetud dokumendi edasisaatmist aruande.
	Attach Image to Report	Prindib aruande (Transmission Report) koos saadetud dokumendi esilehe pildiga.
		On(Large Image): prindib lehe ülemise osa seda vähendamata.
		On(Small Image): prindib kogu lehe, vähendades seda nii, et see mahuks aruandele.
	Fax Log Auto Print	Prindib automaatselt faksilogi.
		On(Every 30): prindib logi iga 30 faksitöö lõpetamise järel.
		On(Time): prindib logi määratud ajal. Kui faksitööde arv ületab 30, prinditakse logi siiski enne määratud aega.
	Report Format	Valige faksiaruannete jaoks (v.a Protocol Trace) vorming. Tõrkekoodidega printimiseks valige suvand Detail .

Menüü	Sätted ja selgitused						
Basic Settings	Fax Speed	Valige faksi saatmise kiirus.					
		Soovitame valida sätte Slow(9,600bps) , kui faksi välismaale saatmisel / välismaalt saamisel või IP-telefoniteenuse (VoIP) kasutamisel esineb tihti sidetõrge.					
	ECM	Parandab automaatselt faksi saatmisel esinevad tõrked (Tõrkeparanduse režiim), mille põhjuseks on enamasti telefoniliinide müra. Kui see funktsioon on keelatud, ei saa te värvilisi dokumente saata ega vastu võtta.					
	Dial Tone Detection	Tuvastab enne valima hakkamist tooni.					
		Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või digitaaltelefoniliiniga, ei pruugi seade valima hakata. Sellisel juhul määrake sätte Line Type väärtuseks PBX . Kui see ei toimi, keelake funktsioon. Funktsiooni keelamisel võib aga faksinumbri esimene number ära kaduda ja faks võidakse valele numbrile saata.					
	Dial Mode	Valige selle telefonisüsteemi tüüp, millega olete printeri ühendanud. Kui sätteks on määratud Pulse , võite valimisrežiimi ajutiselt impulssvalimisest toonvalimiseks muuta, vajutades nuppu ¥ (sisestatakse "T") samal ajal faksiseadme ülemisele ekraanile numbreid sisestades. Olenevalt piirkonnast ei pruugita seda sätet kuvada.					
	Line Type	Valige selle liini tüüp, millega olete printeri ühendanud. Lisateabe saamiseks vaadake kodukeskjaama sätete kirjeldust sisaldavat lehekülge.					
	Header	Sisestage saatja nimi ja faksinumber. Need trükitakse saadetavate fakside päisena.					
		Võite sisestada kuni 40 tähemärgi pikkuse nime ja kuni 20 tähemärgi pikkuse faksinumbri.					
Security Settings	Direct Dialing Restrictions	Lubage see, et takistada faksinumbrite käsitsi sisestamist ja võimaldada seadme kasutajal adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost valida. Valige suvand Enter Twice , et kasutaja peaks faksinumbri käsitsi sisestamise korral selle uuesti sisestama.					
	Confirm Address List	Kuvab enne faksi saatmist adressaadi kinnitusekraani.					
	Inbox Password Settings	Valige see sisendkausta parooliga kaitsmiseks, et seada kasutajatele vastuvõetud fakside vaatamise piirang.					
		Valige parooli muutmiseks suvand Change ja seejärel suvand Reset , et parooli kaitse tühistada. Parooli muutmiseks või lähtestamiseks on tarvis praegust parooli.					
	Backup Data Auto Clear	Juhtpaneeli kaudu kustutatud faksidokumendid kaovad LCD-ekraanilt, kuid nende varukoopiad talletatakse ajutiselt mällu. Varukoopiaid saab kustutada järgmiste funktsioopidega					
	Clear Backup Data	Backup Data Auto Clear: kustutab saadetud või vastuvõetud dokumendi kustutamisel automaatselt selle varukoopiad.					
		Clear Backup Data: kustutab kõik varukoopiad. Käivitage see funktsioon enne, kui printeri kellelegi annate või seadme kõrvaldate.					
Check Fax Connection	Kontrollib, kas printer tulemuse A4-formaad	on telefoniliiniga ühendatud ja faksi saatmiseks valmis, ning prindib kontrolli lis tavapaberile.					
Fax Setting Wizard	Valige see faksi põhisätete määramiseks, järgides ekraanil kuvatavaid juhiseid.						
	Lisateabe saamiseks vaadake faksi põhisätete kirjeldust sisaldavat lehekülge.						

Seotud teave

- ➡ "Režiim Fax" lk 28
- ➡ "Vastuvõetud fakside salvestamine ja edasisaatmine" lk 115
- ➡ "Mitme faksi üheaegne samale adressaadile saatmine (Batch Send)" lk 112
- ➡ "Faksi põhisätete määramine" lk 104

PDL Print Configuration

Valige avakuval suvandid Setup > System Administration > Universal Print Settings > PDL Print Configuration.

Menüü	Sätted ja selgitu	sed
Common Settings	Paper Size	Valige paberiformaat.
	Paper Type	Valige paberitüüp.
	Orientation	Valige printimissuund.
	Quality	Valige prindikvaliteet.
	Ink Save Mode	Säästab tinti, vähendades printimistihedust.
	Print Order	Last Page on Top: alustab printimist faili esimesest leheküljest.
		First Page on Top: alustab printimist faili viimasest leheküljest.
	Number of Copies	Määrake koopiate arv.
	Binding Margin	Valige köitmiskoht.
	Auto Paper Ejection	Väljastab automaatselt paberi, kui printimine peatatakse prinditöö ajal.
	2-Sided Printing	Prindib kahele paberi poolele.

Menüü	Sätted ja selgitu	sed
PCL Menu	Font Source	Resident: valige printerisse eelnevalt installitud fondi kasutamiseks.
		Download: valige allalaaditud fondi kasutamiseks.
	Font Number	Valige fondi vaikeallika jaoks fondi vaikenumber. Number erineb olenevalt määratud sätetest.
	Pitch	Skaleeritava ja püsisammuga fondi puhul määrake fondi vaiketihedus. Saate valida väärtuse vahemikus 0,44–99,99 cpi (tähemärki tolli kohta) sammuga 0,01.
		Seda suvandit ei pruugita olenevalt fondi allika või fondi numbri sätetest kuvada.
	Height	Skaleeritava ja proportsionaalfondi puhul määrake fondi vaikekõrgus. Saate valida väärtuse vahemikus 4,00–999,75 punkti sammuga 0,25.
		Seda suvandit ei pruugita olenevalt fondi allika või fondi numbri sätetest kuvada.
	Symbol Set	Valige sümbolite vaikekomplekt. Kui fondi allika ja numbri sättes valitud font pole uues sümbolite komplekti sättes saadaval, asendatakse fondi allika ja numbri sätted automaatselt vaikeväärtusega IBM-US .
	Form	Määrake valitud paberiformaadi ja suuna jaoks ridade arv. See muudab ka reasammu (VMI) ning uus VMI-väärtus salvestatakse printerisse. See tähendab, et hilisemad lehe formaadi või suuna sätete muudatused muudavad ka salvestatud VMI-põhist väärtust Form .
	CR Function	Kui prindite konkreetse operatsioonisüsteemi draiveriga, valige reavahetuse käsk.
	LF Function	
	Paper Source Assign	Määrake paberiallika valimise käsu ülesanne. Väärtuse 4 valimisel ühilduvad määratavad käsud HP LaserJet 4-ga. Väärtuse 4K valimisel ühilduvad määratavad käsud HP LaserJet 4000, 5000 ja 8000-ga. Väärtuse 5S valimisel ühilduvad määratavad käsud HP LaserJet 5S-iga.
PS3 Menu	Error Sheet	Prindib lehe, millel on kirjas tõrkeolek, kui printimise ajal esineb mõni PostScripti tõrge ja PDF-faili printimise ajal ilmneb mis tahes tõrge.
	Coloration	Valige PostScripti printimise jaoks värvirežiim.
	Image Protect	Keelake see funktsioon, et prindikvaliteeti automaatselt vähendada, kui printeri mälu saab täis.
	Binary	Lubage see funktsioon, kui prindite kahendpilte sisaldavaid andmeid. Neid sätteid saab kasutada ainult võrguga ühendatud printeri puhul.
		Rakendus võib kahendandmeid saata isegi juhul, kui printeridraiveri sätteks on määratud ASCII, kuid andmete printimiseks tuleb see funktsioon lubada.
	Text Detection	Teisendab tekstifaili printimisel PostScripti failiks.
		See funktsioon on saadaval, kui suvandi Printing Language sätteks on määratud PS3 .
	PDF Page Size	Valige PDF-faili printimisel paberiformaat. Kui valitud on suvand Auto , määratakse paberiformaat esimese prinditava lehe formaadi põhjal.

Kontaktide režiim

Menüü	Kirjeldus
Menu	Registreerib kontaktid ja kontaktirühma või prindib välja kontaktiloendi.
View	Valige, kas soovite kuvada kõik või ainult iga funktsiooni kontaktid.
	LDAP võimaldab teil LDAP-serveris registreeritud kontakte otsida.

Eelseadistuste režiim

Saate sageli kasutatavad koopia-, faksi- ja skannisätted eelseadistustena registreerida. Eelseadistuse registreerimiseks valige avakuval suvand **Presets**, suvand **Add New** ja seejärel funktsioon, mille jaoks soovite kontakti registreerida. Määrake vajalikud sätted, vajutage suvandit **Save** ja sisestage seejärel eelseadistuse nimi.

Registreeritud eelseadistuse laadimiseks valige loendist eelseadistus.

Vajutage iga funktsiooni ekraanil suvandit **Preset**. Võite registreerida praeguse aadressi (välja arvatud otse sisestatud aadressi ja LDAP-aadressiloendis olevad kontaktid) ning sätted.

Menüü	Kirjeldus
Menu	Kuvab registreeritud eelseadistuste üksikasjad ning võimaldab nende nime muuta, neid redigeerida ja kustutada.

Status Menu

Vajutage juhtpaneelil nuppu *i*.

Menüü	Kirjeldus
Printer Information	Kuvab tarvikute oleku ja printeris esinenud tõrked. Valige loendist tõrge, et selle tõrketeade kuvada.
Job Monitor	Kuvab pooleliolevate tööde ja töötlemist ootavate tööde loendi. Saate ka töid tühistada.
Job History	Kuvab tööde ajaloo. Nurjunud töö tõrkekood kuvatakse ajaloos.
Job Storage	Valige suvand Inbox, et kuvada printeri mällu salvestatud vastuvõetud faksid.
Confidential Job	Kuvab nende tööde loendi, millele on määratud parool. Töö printimiseks valige see ja sisestage pa- rool.

Paberi laadimine

Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel

- □ Lugege paberiga kaasas olevaid juhiseid.
- □ Lehitsege paberit enne laadimist ja tasandage paberilehtede servad. Ärge lehitsege ega koolutage fotopaberit. Muidu võite prinditavat külge kahjustada.



□ Kui paber on kooldunud, siluge või koolutage seda enne laadimist kergelt vastassuunas. Koolutatud paberile printides võib tekkida paberiummistus ja prinditud paber võib määrduda.



- □ Ärge kasutage lainelist, rebenenud, lõigatud, volditud, niisket, liiga paksu või õhukest paberit ega paberit, millel on kleebiseid. Sellisele paberile printides võib tekkida paberiummistus ja prinditud paber võib määrduda.
- □ Veenduge, et kasutate pikakiulist paberit. Kui te pole kindel, millist tüüpi paberit kasutate, vaadake paberi pakendit või küsige paberi kohta teavet selle tootjalt.

Seotud teave

➡ "Printeri spetsifikatsioonid" lk 199

Saadaolev paber ja kassetid

Epson soovitab kasutada kvaliteetse printimistulemuse saavutamiseks ehtsat Epsoni paberit.

Ehtne Epsoni paber

Märkus.

Epsoni originaalpaberit ei saa Epsoni universaalse printeridraiveriga printides kasutada.

Kandja nimetus	Formaat		Laadimismaht (lehtedes)			
		Paberikass ett 1	Paberikass ett 2 kuni 4	Tagumine paberisööt ja	Eesmine paberisöö du pilu	printimine
Epsoni Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	1	Automaatne, käsitsi [*]
Epsoni Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tolli), 10×15 cm (4×6 tolli)	_	-	20	-	-
Epsoni Premium	A3+, A3	-	-	10	_	_
Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tolli), laiformaat 16 : 9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tolli)	-	-	20	_	-
Epsoni Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	-	10	-	-
	A4, 10×15 cm (4×6 tolli)	-	-	20	-	_
Epsoni Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tolli), 10×15 cm (4×6 tolli)	-	-	20	-	-
Epsoni Matte	A3+, A3	-	-	10	-	-
Paper- Heavyweight	A4	-	-	20	-	-
Epsoni Photo	A3+, A3	-	-	50	-	-
Quality ink Jet Paper	A4	-	-	70	_	-

* Kasutage kahepoolsete prinditööde käsitsi printimiseks ainult tagumine paberisöötjat. Võite laadida kuni 30 paberilehte, mille ühele küljele on juba prinditud.

Märkus.

□ Paberi kättesaadavus erineb piirkonniti. Pöörduge Epsoni toe poole, et saada uusimat teavet teie piirkonnas kättesaadava paberi kohta.

□ Kasutades Epsoni originaalpaberile printimisel kasutaja määratud formaati, on printimiskvaliteedi sätetest saadaval ainult valikud **Standard** või **Normal**. Kuigi mõned printeridraiverid võimaldavad valida parema printimiskvaliteedi, kasutatakse väljaprintide puhul sätet **Standard** või **Normal**.

Müügil olev paber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed või ümbrikud)				Kahepoolne	
		Paberikass ett 1	Paberikass ett 2 kuni 4	Tagumine paberisööt ja	Eesmine paberisöö du pilu	printimine	
Tavapaber Copy paper Kirjaplank Ringlussevõetud paber Värviline paber Eeltrükitud paber	A3, B4	Äärejuhiku sis sümboli ▼ all	Äärejuhiku siseküljel oleva 50 sümboli ▼ all oleva jooneni.		1	Automaatne, käsitsi ^{*1*2}	
	Legal, Letter, A4, B5, A5	Up to the line symbol inside guide.	under the ▼ the edge	80	1	Automaatne, käsitsi ^{*1*2}	
	B6, A6	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.	_	80	1	Käsitsi ^{*1*2}	
	Executive	Äärejuhiku siseküljel oleva sümboli ▼ all oleva jooneni.	_	80	1	Käsitsi ^{*1*2}	
Plain paper Kopeerimispaber Kirjaplank Ringlussevõetud paber Värviline paber Eeltrükitud paber	Kasutaja määratud (mm) 55×127 kuni 105×148, 297×431,8 kuni 329×1200	-	-	1	_	Käsitsi	
	Kasutaja määratud (mm) 105×148 kuni 148×210	_	-	80	1	Käsitsi ^{*1*2}	
	Kasutaja määratud (mm) 148×210 kuni 215×297	-	-	80	1	Automaatne, käsitsi ^{*1*2}	
	Kasutaja määratud (mm) 215×297 kuni 297×431,8	-	-	50	1	Automaatne, käsitsi ^{*1*2}	
Paks paber	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, A6, Executive	_	-	10	-	Käsitsi ^{*3}	
	Kasutaja määratud	_	_	1	_	Käsitsi	

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed või ümbrikud)				Kahepoolne
		Paberikass ett 1	Paberikass ett 2 kuni 4	Tagumine paberisööt ja	Eesmine paberisöö du pilu	printimine
Ümbrik	Ümbrik #10, ümbrik DL, ümbrik C6	_	_	10	_	-
	Ümbrik C4	-	-	1	-	-

*1 Kasutage kahepoolsete prinditööde käsitsi printimiseks ainult tagumine paberisöötjat.

*2 Saate laadida kuni 30 paberilehte, mille ühele küljele on juba prinditud.

*3 Saate laadida kuni 5 paberilehte, mille ühele küljele on juba prinditud.

Seotud teave

➡ "Detailide nimetused ja funktsioonid" lk 18

Paberitüüpide loend

Parimate printimistulemuste saavutamiseks valige kasutatava paberi tüübile vastav säte.

Meediumi nimi	Meediumi tüüp						
	Juhtpaneel	Printeridraiver	PostScripti printeridraiver	Epsoni universaalne printeridraiver			
Koopiapaber, tavapaber	plain papers	tavapaberid	Plain	Tavaline			
Epsoni Bright White Ink Jet Paper							
Kirjaplank	Letterhead	Kirjaplank	Letterhead	Kirjaplank			
Ümbertöötatud paber	Recycled	Ümbertöötatud	Recycled	Ümbertöötatud			
Värviline paber	Color	Värviline	Color	Värv			
Trükitud paber	Preprinted	Trükitud	Preprinted	Trükitud			
Epsoni Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-			
Epsoni Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-			
Epsoni Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-			
Epsoni Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-			

Meediumi nimi	Meediumi tüüp				
	Juhtpaneel	Printeridraiver	PostScripti printeridraiver	Epsoni universaalne printeridraiver	
Epsoni Matte Paper- Heavyweight Epsoni Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-	
Paks paber	Thick-Paper	Paks paber	Thick	Paks	
Ümbrik	Envelope	Ümbrik	Envelope	Ümbrik	

Paberi laadimine Paberikassetti

Märkus.

Kui paigaldatud on valikuline alus ja paberikassetid, ärge tõmmake kaht või enamat paberikassetti korraga välja.

1. Veenduge, et printer ei tööta, ja tõmmake seejärel paberikassett välja.



2. Nihutage eesmine äärejuhik maksimaalsesse asendisse ja nihutage seejärel külgmisi äärejuhikuid, et paberiformaat soovitud väärtusele kohandada.



3. Laadige paber seadmesse, prinditav külg allpool, ja nihutage seejärel eesmine äärejuhik paberi servani.



Oluline teave:

Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Ärge laadige tavapaberit äärejuhiku siseküljel oleva sümboli $\mathbf{\nabla}$ all olevast joonest kõrgemale.

4. Veenduge, et paberiformaadi silt vastab paberikassetti laaditud paberiformaadile. Kui need ei ole vastavuses, eemaldage hoidik ja muutke sildile märgitud paberiformaati.



- 5. Sisestage paberikassett lõpuni.
- 6. Määrake juhtpaneelil paberikassettsse laaditud paberi formaat ja tüüp.

7. Libistage väljastussalv välja.



Seotud teave

- ➡ "Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel" lk 43
- ➡ "Saadaolev paber ja kassetid" lk 43

Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse

1. Avage sööturi kate ja tõmmake paberitugi välja.



2. Nihutage äärejuhikuid.



3. Laadige paber tagumine paberisöötjai keskele nii, et prinditav külg jääks ülespoole.



Oluline teave:

- □ Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Ärge laadige tavapaberit äärejuhiku siseküljel oleva sümboli ▼ all olevast joonest kõrgemale.
- Laadige paberit nii, et lühike serv on eespool. Kui olete aga seadistanud kasutaja määratud formaadi suvandis paberi laiuseks pikema serva, laadige paberit, pikk serv eespool.
- 4. Libistage külgjuhikud vastu paberi servi.



- 5. Määrake juhtpaneelil tagumine paberisöötjasse laaditud paberi formaat ja tüüp.
- 6. Libistage väljastussalv välja.



Märkus.

- Pange üle jäänud paber pakendisse tagasi. Kui jätate selle printerisse, võib paber koolduda või printimiskvaliteet halveneda.
- □ Võite kasutada eelnevalt augustatud paberit järgmistel tingimustel. Automaatne kahepoolne printimine pole eelnevalt augustatud paberi puhul võimalik.
 - 🖵 Laadimismaht: üks leht
 - Girmaat: A3, B4, A4, B5, A5, Letter, Legal
 - Köitmisavad: ärge laadige paberit, mille üla- või alaosas on köitmisavad. Kohandage kausta printimisasendit, et vältida avade kohale printimist.



Seotud teave

- ➡ "Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel" lk 43
- ➡ "Saadaolev paber ja kassetid" lk 43
- "Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud" lk 52

Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse

Saate eesmine paberisöödu pilusse laadida vaid ühe paberilehe. Paberit ei saa printimise ajal laadida, kuna eesmine paberisöödu pilu on ühtlasi ka väljastussalv.

Oluline teave:

V

Saate eesmine paberisöödu pilusse laadida paberit, mille paksus on 0.08–0.11 mm. Isegi kui paberi paksus jääb nimetatud vahemikku, ei pruugi seade mõnda paberit olenevalt selle jäikusest õigesti sööta.

1. Libistage väljastussalv välja.



2. Nihutage äärejuhikuid, et paberiformaat soovitud väärtusele kohandada.



3. Sisestage paber, prinditav külg allpool, kuni printer tõmbab paberi osaliselt sisse.



Oluline teave:

- Laadige paberit nii, et lühike serv on eespool. Kui olete aga seadistanud kasutaja määratud formaadi suvandis paberi laiuseks pikema serva, laadige paberit, pikk serv eespool.
- □ Hoidke paberit sirgelt, et seade seda viltu ei söödaks.

Märkus.

Kui printer ei tõmba paberit sisse, laadige paber uuesti seadmesse.

Seotud teave

- ➡ "Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel" lk 43
- ➡ "Saadaolev paber ja kassetid" lk 43

Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud

Ümbrikke võib sisestada ainult tagumine paberisöötjaisse. Laadige ümbrikud nii, et lühem serv oleks eespool keskel ja avamisserv allpool, ning libistage äärejuhikud ümbriku servadeni.



□ Lehitsege ümbrikke enne laadimist ja tasandage ümbrike servad. Kui pakis olevais ümbrikes on õhku, suruge pakk enne laadimist kokku.



- □ Ärge kasutage kooldunud või volditud ümbrikke. Sellistele ümbrikele printides võib tekkida paberiummistus ja prinditud paber võib määrduda.
- □ Ärge kasutage kleebitavate klappide või aknaga ümbrikke.
- □ Vältige liiga õhukeste ümbrike kasutamist, sest need võivad printimise käigus kortsuda.

Seotud teave

- ➡ "Saadaolev paber ja kassetid" lk 43
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49

Igale paberiallikale paberi formaadi ja tüübi määramine

Pärast paberi laadimist määrake juhtpaneelil iga paberiallika paberiformaat ja -tüüp. Kui sätted on määratud, söödetakse automaatse paberiallika valiku lubamise korral paberit automaatselt allikast, mis vastab prinditöö paberiformaadi ja -tüübi sätetele. Te ei pea iga printimise korral paberiallikat valima.

- 1. Sisenege avakuvalt suvandisse Setup.
- 2. Valige suvand Paper Setup.
- 3. Valige paberiallikas.
- 4. Valige laaditud paberi formaat ja tüüp.

Seotud teave

➡ "Paberitüüpide loend" lk 46

Originaalide paigutamine

Paigutage originaalid skanneri klaasile või ADF-i. Kasutage skanneri klaasi originaalidega, mis ei toeta automaatset dokumendisööturit ADF-i.

ADF-iga saate samal ajal skannida mitut originaali ja originaalide mõlemat külge.

ADF-i jaoks kasutatavad originaalid

Kasutatavad paberiformaadid	A6, horisontaalpaigutus/A5 kuni Ledger (maksimaalselt 297×431,8 mm)
Paberi tüüp	Tavapaber
Paberi paksus (paberi kaal)	52–105 g/m ²
Laadimismaht	50 lehte või 5 mm

Isegi kui originaal vastab ADF-i paigaldatavate kandjate spetsifikatsioonidele, ei pruugita seda ADF-ist sööta või võib skannimiskvaliteet olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist langeda.

Oluline teave:

Ärge söötke ADF-i fotosid ega väärtuslikke originaalteoseid. Väärsöötmine võib originaali kortsutada või kahjustada. Skannige selliseid dokumente komponendiga skanneri klaas.

Paberiummistuste vältimiseks vältige järgmiste originaalide sisestamist ADF-i. Nende tüüpide puhul kasutage skanneri klaasi.

- Originaalid on rebitud, volditud, kortsus, kahjustatud või kaardus
- Originaalid, millel on köitmisaugud
- Originaalid, mida on klammerdatud või hoitud koos teibi või klambrite abil.
- Driginaalid, millele on kinnitatud kleebiseid või silte
- Originaalid, mis on ebaühtlaselt lõigatud või vale nurga all
- Originaalid, mis on köidetud
- OHP-d, termosiirdepaberid või koopiapaberite tagaküljed

Originaalide paigutamine ADF-ile

1. Joondage paberi servad.

2. Nihutage külgjuhikuid.



3. Asetage originaalid ADF-i keskele, pealmine külg ülalpool.



Oluline teave:

Ärge laadige originaale äärejuhiku siseküljel oleva sümboli $oldsymbol{\nabla}$ all olevast joonest kõrgemale.

Märkus.

Originaale, mis on formaadilt väiksemad kui A4, võite seadmesse asetada nii, et pikk serv jääb ADF-i poole.

4. Nihutage äärejuhikud vastu originaali servi.

Originaalide formaat tuvastatakse automaatselt.



Märkus.

Mõnesid formaate ei pruugita automaatselt tuvastada. Kui nii juhtub, valige originaalide formaat käsitsi.

Seotud teave

➡ "ADF-i jaoks kasutatavad originaalid" lk 54

Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile

Ettevaatust!

Dokumendikatte sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi. Vastasel juhul võite viga saada.



Kui paigutate kogukaid algdokumente (nt raamat), ärge laske välisvalgusel paista otse skanneri klaasile.

1. Avage dokumendikaas.



- 2. Eemaldage skanneri klaasilt tolm ja plekid.
- 3. Asetage algdokument seadmesse, pealmine külg allpool, ja nihutage see nurgatähiseni.



Märkus.

- □ 1,5 mm laiust vahemikku komponendi skanneri klaas ülemises või vasakus ääres ei skannita.
- □ Kui algdokumendid on asetatud nii automaatsesse dokumendisööturise kui ka skanneri klaasile, on prioriteetsed automaatses dokumendisööturis olevad algdokumendid.

4. Sulgege kaas õrnalt.

Originaalide formaat tuvastatakse automaatselt. Kui formaati ei tuvastata, paigutage originaalid uuesti.

Oluline teave:

Ärge rakendage liiga suurt jõudu komponendile skanneri klaas ega dokumendikaanele. Vastasel korral võib see saada kahjustada.

Märkus.

Mõnesid formaate ei pruugita automaatselt tuvastada. Kui nii juhtub, valige originaalide formaat käsitsi.

5. Eemaldage algdokumendid pärast skannimist.

Märkus.

Kui jätate algdokumendid pikaks ajaks skanneri klaasile, võivad need klaasi külge kinni jääda.

Kontaktide haldamine

Kontaktiloendi registreerimine võimaldab hõlpsalt sihtkohti sisestada. Saate registreerida kuni 200 kirjet ja kasutada kontaktide loendit, kui sisestate faksi numbri ja sihtkoha, et manustada skannitud kujutis meilile ja salvestada skannitud kujutis võrgukausta.

Saate kontakte ka LDAP-serveris registreerida. Kontaktide LDAP-serveris registreerimiseks vaadake dokumenti *Administraatori juhend*.

Kontaktide registreerimine

Märkus.

Enne kontaktide registreerimist veenduge, et olete meiliaadressi kasutamiseks konfigureerinud meiliserveri sätted.

- 1. Valige avakuval suvand Contacts, režiim Scan või režiim Fax.
- 2. Vajutage suvandit Menu ja valige seejärel suvand Add Entry.
- 3. valige registreeritava kontakti tüüp.
 - □ Fax: registreerige kontakt (faksinumber) faksi saatmiseks.
 - 🖵 Email: registreerige meiliaadress skannitud pildi saatmiseks või vastuvõetud faksi edastamiseks.
 - D Network Folder/FTP: registreerige võrgukaust skannitud pildi või vastuvõetud faksi salvestamiseks.

Märkus.

See ekraan kuvatakse siis, kui avate kontaktiloendi avakuvalt.

- 4. Valige kirje number, mida soovite registreerida.
- 5. Määrake iga režiimi jaoks vajalikud sätted.

Märkus.

Faksinumbri sisestamisel sisestage faksinumbri algusse välissuunakood, kui kasutate kodukeskjaama telefonisüsteemi ja teil on välisliini jaoks suunakoodi tarvis. Kui suunakood on sättes **Line Type** määratud, sisestage tegeliku suunakoodi asemel numbriosund (#). Kolmesekundilise pausi lisamiseks valimise ajal sisestage sidekriips, vajutades nuppu 🐸.

6. Vajutage nuppu Save.

Märkus.

- *Kirje muutmiseks või kustutamiseks vajutage selle juures paremal olevat teabe ikooni ja seejärel vajutage nuppu Edit või Delete.*
- □ Registreerida saab aadressi addressi, mis on registreeritud LDAP-serveris printeri kohalikus kontaktide loendis. Kuvage sisestus ja vajutage nuppu **Save**.

Seotud teave

➡ "Meiliserveri kasutamine" lk 233

Rühmitatud kontaktide registreerimine

Kontaktide rühma lisamine võimaldab teil faksi või skannitud pildi meili teel korraga mitmesse sihtkohta saata.

- 1. Valige avakuval suvand Contacts, režiim Scan või režiim Fax.
- 2. Vajutage suvandit Menu ja valige seejärel suvand Add Group.
- 3. valige registreeritava rühmaaadressi tüüp.
 - □ Fax: registreerige kontakt (faksinumber) faksi saatmiseks.
 - 🖵 Email: registreerige meiliaadress skannitud pildi saatmiseks või vastuvõetud faksi edastamiseks.

Märkus.

See ekraan kuvatakse siis, kui avate kontaktiloendi avakuvalt.

- 4. Valige kirje number, mida soovite registreerida.
- 5. Sisestage Name ja Index Word ning vajutage seejärel nuppu Proceed.
- 6. Vajutage nende kontaktide märkeruute, mida soovite rühmas registreerida.

Märkus.

□ Võite registreerida kuni 199 kontakti.

- □ Valiku tühistamiseks vajutage uuesti kontakti märkeruutu.
- 7. Vajutage nuppu Save.

Märkus.

Kontaktirühma muutmiseks või kustutamiseks vajutage selle juures paremal olevat teabe ikooni ja seejärel vajutage nuppu **Edit** või **Delete**.

Kontaktide registreerimine ja varundamine arvutisse

Printeri kontakte saate registreerida ja varundada funktsiooniga EpsonNet Config. Vt üksikasju utiliidi EpsonNet Config juhendistt.

Kontaktide andmed võivad printeri rikke tõttu kaotsi minna. Soovitame teil andmeid värskendamisel varundada. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal.

Seotud teave

➡ "EpsonNet Config" lk 157

Printimine

Juhtpaneelilt printimine

Saate mäluseadmele, nagu USB-välkmälu, salvestatud andmeid otse printida.

- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Sisestage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.
- 3. Sisenege avakuvalt suvandisse Memory Device.
- 4. Valige failivorming.

Märkus.

Kui mäluseadmel on üle 999 pildi, jagatakse pildid automaatselt rühmadesse ja kuvatakse rühma valiku ekraan. Valige prinditavat pilti sisaldav rühm. Pilte sorditakse pildistamiskuupäeva järgi. Mõne teise rühma valimiseks valige suvandid **Options** > **Select Group**.

- 5. Valige fail, mida soovite printida.
- 6. Sisestage numbriklahvistikult väljaprintide arv.
- 7. Valige suvand **Settings** ja määrake seejärel prindisätted.

Märkus.

Kui valite failivorminguks JPEG, saate pilti kohandada. Vajutage nuppu Adjustments. Võite ka pilte juurde lisada. Vajutage pildi valimiseks nuppu S või nipsake ekraani horisontaalselt.

8. Vajutage nuppu �.

Seotud teave

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Detailide nimetused ja funktsioonid" lk 18
- ➡ "Režiim Memory Device" lk 29

Arvutist printimine

Kui te ei saa mõnesid printeridraiveri sätteid muuta, võib neil olla administraatori määratud piirang. Pöörduge abi saamiseks printeri administraatori poole.

Kasutajate autentimine printeridraiveris, kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud (ainult Windows)

Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud, läheb printimiseks vaja kasutaja ID-d ja parooli. Registreerige kasutaja ID ja parool printeridraiveris. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

- 1. Avage printeridraiveri aken.
- 2. Klõpsake suvandit Printeri ja suvandi teave vahekaardil Hooldus.
- 3. Valige suvand **Salvesta juurdepääsu kontrolli sätted**, klõpsake suvandit **Sätted** ja sisestage seejärel kasutajanimi ja parool.

Seotud teave

➡ "Windowsi printeridraiver" lk 152

Põhiteave printimise kohta – Windows

Märkus.

- **G** Sätete kohta saate lisateavet võrguspikrist. Paremklõpsake sätet ja klõpsake seejärel suvandit **Spikker**.
- □ Toimingud võivad rakendusest olenevalt erinevad olla. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.
- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Avage fail, mida soovite printida.
- 3. Valige menüüs Fail suvand Prindi või Prindihäälestus.
- 4. Valige printer.

5. Valige printeridraiveri akna avamiseks suvand Eelistused või Atribuudid.

👼 Pr	rinting Preferen	ices ×	
Main ore Options Maintenance			
Printing Presets	Paper Source	Auto Select	
Add/Remove Presets	Document Size	Letter 8 1/2 x 11 in 🗸 🗸	
🗐 Document - Fast			
Document - Standard Quality	Orientation	○ Portrait	
Co Document - 2-Sided	Paper Type	plain papers	
eco Document - 2-0p	Quality	Standard 🗸	
Document - Fast Grayscale	Color	Color	
Document - A3	2-Sided Printing	off v	
		Settings Print Density	
	Multi-Page	Off v Page Order	
	Copies 1	Collate	
		Reverse Order	
	Quiet Mode	Off 🗸	
Show Settings	Print Preview	14-	
Reset Defaults Ink Levels	U JOD Arranger L	ne	
		OK Cancel Help	

- 6. Tehke järgmised seadistused.
 - □ Paberiallikas: valige paberiallikas, millesse paberi laadisite.
 - Dokumendi formaat: valige printerisse laaditud paberi formaat.
 - □ Suund: valige rakenduses määratud paigutus.
 - □ Paberitüüp: valige laaditud paberi tüüp.
 - Uärviline: kui soovite printida must-valgelt või hallides toonides, valige suvand Halliskaala.

Märkus.

- □ *Kui prindite tavapaberile, kirjaplangile või trükitud paberile suure tihedusega andmeid, valige sätte Kvaliteet väärtuseks Standarderedus, et väljaprint eredamaks muuta.*
- Derintimisel ümbrikule valige määrang Rõhtsalt suvandi Suund sätteks.
- 7. Printeridraiveri akna sulgemiseks klõpsake nuppu OK.
- 8. Klõpsake nuppu Prindi.

Seotud teave

- ➡ "Saadaolev paber ja kassetid" lk 43
- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Paberitüüpide loend" lk 46

➡ "Kasutajate autentimine printeridraiveris, kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud (ainult Windows)" lk 62

Põhiteave printimise kohta – Mac OS X

Märkus.

Toimingud on rakendusest olenevalt erinevad. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Avage fail, mida soovite printida.
- 3. Valige menüüst Fail suvand Prindi või mõni muu käsk, millega avada printimisdialoog.

Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu Kuva üksikasjad või ▼.

Printer: EPSON XXX Presets: Default Set	tings ¢
Copies: 1	
Pages: (•) All	
Paner Size: A4	* 10 by 297 mm
Orientation:	
Preview	÷
🗹 Auto Rotate	Show Notes
⊖ Scale:	97 %
• Scale to Fit:	● Print Entire Image ○ Fill Entire Paper
Copies per page:	1 ‡
	Cancel Print

- 4. Tehke järgmised seadistused.
 - □ Printer: valige printer.
 - □ Preset: valige, kui soovite kasutada registreeritud sätteid.
 - Deberiformaat: valige printerisse laaditud paberi formaat.
 - □ Paigutus: valige rakenduses määratud paigutus.

Märkus.

Ümbrikele printimisel valige horisontaalpaigutus.

5. Valige hüpikmenüüst suvand Printeri sätted.

Printer: EPSON XXXX \$
Presets: Default Settings \$
Copies:
Pages: 💿 All
O From: 1 to: 1
Paper Size: A4 210 by 297 mm
Orientation:
Print Settings
Paper Source: Auto Select
Media Type: plain papers
Print Quality: Normal
Grayscale
Cancel

Märkus.

Kui operatsioonisüsteemi Mac OS X v10.8.x või uuema puhul ei kuvata menüüd Printeri sätted, ei ole Epsoni printeridraiver õigesti installitud.

Valige **System Preferences** menüüst **Marine Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**), eemaldage printer ja lisage siis printer uuesti. Printeri lisamise kohta lugege alljärgnevat.

http://epson.sn

- 6. Tehke järgmised seadistused.
 - □ Paper Source: valige paberiallikas, millesse paberi laadisite.
 - □ Meediumitüüp: valige laaditud paberi tüüp.
 - □ Halliskaala: valige see suvand, kui soovite printida must-valgelt või hallides toonides.
- 7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➡ "Saadaolev paber ja kassetid" lk 43
- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Paberitüüpide loend" lk 46

Lehe kahele poolele printimine

Lehe mõlemale poolele printimiseks võite kasutada ühte järgmistest meetoditest.

- □ Automaatne kahele poolele printimine
- □ Käsitsi kahepoolne printimine (ainult Windows)

Kui printer on ühele poolele printimise lõpetanud, pöörake paber ümber, et printida ka teisele poolele.

Võite printida ka voldiku, mille saate väljaprindist kokku voltida. (Ainult Windows)



Märkus.

- □ *Kui te ei kasuta kahele poolele printimiseks sobilikku paberit, võib prindikvaliteet olla halb ja tekkida võivad paberiummistused.*
- **O**lenevalt paberist ja prinditavatest andmetest võib tint läbi paberi imbuda.

Seotud teave

➡ "Saadaolev paber ja kassetid" lk 43

Lehe kahele poolele printimine – Windows

Märkus.

- □ Käsitsijuhitav kahele poolele printimine on saadaval, kui funktsioon EPSON Status Monitor 3 on aktiveeritud. Kui funktsioon EPSON Status Monitor 3 pole aktiveeritud, avage printeridraiveri aken, klõpsake nuppu Lisasätted vahekaardil Hooldus ja seejärel valige suvand Lubage EPSON Status Monitor 3.
- Casitsijuhitav kahele poolele printimine ei pruugi olla kasutatav, kui printerit kasutatakse võrgus või jagatud printerina.
- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Avage fail, mida soovite printida.
- 3. Avage printeridraiveri aken.
- 4. Valige Automaatne (Pika serva köitmine), Automaatne (Lühikese serva köitmine), Käsitsi (Pika serva köitmine) või Käsitsi (Lühikese serva köitmine) valikus 2-poolne printimine vahekaardil Pealeht.
- 5. Klõpsake Sätted, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu OK.

Märkus. Voldiku printimiseks valige suvand **Voldik**. 6. Klõpsake **Printimistihedus**, valige loendist **Valige dokumendi tüüp** dokumendi tüüp ja seejärel klõpsake **OK**.

Printeridraiver määrab automaatselt selle dokumendi tüübi suvandi Reguleerimine valikud.

Märkus.

- Printimine võib funktsiooni Valige dokumendi tüüp (aknas Printimistiheduse reguleerimine) ja Kvaliteet (vahekaardil Pealeht) suvanditest olenevalt aeglane olla.
- □ Kahepoolse käsitsi printimise jaoks ei ole säte **Printimistiheduse reguleerimine** kasutatav.
- 7. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.
- 8. Klõpsake nuppu Prindi.

Käsitsijuhtimisega kahele poolele printides kuvatakse arvutis hüpikaken, kui esimesele poolele printimine on valmis. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Seotud teave

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Põhiteave printimise kohta Windows" lk 62

Lehe kahele poolele printimine – Mac OS X

- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Avage fail, mida soovite printida.
- 3. Avage printimisdialoog.
- 4. Valige hüpikmenüüst suvand Two-sided Printing Settings.
- 5. Valige köitmismeetod ja **Document Type**.

Märkus.

- Derintimine võib olenevalt sättest **Document Type** aeglane olla.
- Kui prindite suure tihedusega dokumenti, näiteks fotosid või diagramme, valige suvandi Document Type sätteks Text & Graphics või Text & Photos. Kui tint hõõrdub või imbub läbi lehe teisele küljele, kohandage printimistihedust ja tindi kuivamisaega, klõpsates suvandi Adjustments kõrval olevat noolt.
- 6. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
- 7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Põhiteave printimise kohta Mac OS X" lk 64

Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele kaks või neli andmelehekülge.



Mitme lehekülje printimine ühele lehele – Windows

- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Avage fail, mida soovite printida.
- 3. Avage printeridraiveri aken.
- 4. Valige 2 lehte lehel või 4 lehte lehel suvandi Mitu lehekülge sätteks vahekaardil Pealeht.
- 5. Klõpsake nuppu Lehek. järjestus, valige soovitud sätted ja seejärel klõpsake akna sulgemiseks nuppu OK.
- 6. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.
- 7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Põhiteave printimise kohta Windows" lk 62

Mitme lehekülje printimine ühele lehele – Mac OS X

- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Avage fail, mida soovite printida.
- 3. Avage printimisdialoog.

- 4. Valige hüpikmenüüst suvand Paigutus.
- 5. Määrake lehekülgede arv jaotistes Lehekülgi paberilehe kohta, Paigutuse suund (lehekülgede järjestus) ja Äärised.
- 6. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
- 7. Klõpsake nuppu Prindi.

Seotud teave

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Põhiteave printimise kohta Mac OS X" lk 64

Prinditava sobitamine paberi formaadiga

Võite printida nii, et prinditav materjal sobitatakse printerisse laaditud paberi formaadiga.



Prinditava sobitamine paberi formaadiga – Windows

- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Avage fail, mida soovite printida.
- 3. Avage printeridraiveri aken.
- 4. Valige vahekaardil Veel suvandeid järgmised sätted.
 - Dokumendi formaat: valige rakenduses määratud paberiformaat.
 - □ Väljastatav paber: valige printerisse laatud paberi formaat.
 - Suvand Mahuta lehele valitakse automaatselt.

Märkus.

Kui soovite lehekülje keskele vähendatud pildi printida, valige suvand Keskel.

- 5. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.
- 6. Klõpsake nuppu Prindi.

Seotud teave

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Põhiteave printimise kohta Windows" lk 62

Prinditava materjali sobitamine paberiformaadiga – Mac OS X

- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Avage fail, mida soovite printida.
- 3. Avage printimisdialoog.
- 4. Valige suvandi Paberiformaat sätteks rakenduses määratud paberiformaat.
- 5. Valige hüpikmenüüst Paberihaldus.
- 6. Valige suvand Sobita paberiformaadiga.
- 7. Valige suvandi Sihtpaberi formaat sätteks printerisse laaditud paberi formaat.
- 8. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
- 9. Klõpsake nuppu Prindi.

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Põhiteave printimise kohta Mac OS X" lk 64

Korraga mitme faili printimine (ainult Windows)

Funktsiooniga **Töökorraldaja** saate ühendada mitu erinevates rakendustes loodud faili ja printida need ühe printimistoiminguga. Võite määrata kombineeritud failide prindisätted, nagu paigutus, printimisjärjestus ja suund.



Märkus.

Prindiprojekti (salvestatud rakendusse **Töökorraldaja**) avamiseks klõpsake nuppu **Töökorraldaja** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus**. Seejärel klõpsake faili valimiseks käsku **Ava** menüüst **Fail**. Salvestatud failide laiend on "ecl".

- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Avage fail, mida soovite printida.
- 3. Avage printeridraiveri aken.
- 4. Valige suvand Töökorraldaja vahekaardil Pealeht.
- 5. Printeridraiveri akna sulgemiseks klõpsake nuppu OK.
- 6. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Kuvatakse aken Töökorraldaja ja printimistoiming lisatakse Prindiprojektile.

7. Jätke aken **Töökorraldaja** avatuks, avage fail, mida soovite praeguse failiga ühendada, ja korrake toiminguid 3 kuni 6.

Märkus.

Kui sulgete akna **Töökorraldaja**, kustutatakse salvestamata **Prindiprojekt**. Hilisemaks printimiseks valige **Salvesta** menüüst **Fail**.

- 8. Kasutage menüüsid **Küljendus** ja **Redigeeri** aknas **Töökorraldaja**, et redigeerida vastavalt vajadusele projekti **Prindiprojekt**.
- 9. Valige suvand Prindi, mis asub menüüs Fail.

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Põhiteave printimise kohta Windows" lk 62

Suurendatud printimine ja postrite printimine (ainult Windows)

Saate ühe pildi mitmele paberilehele printida, et luua suurem poster. Lehtede ühendamise lihtsustamiseks võite printida neile joondusmärgid.



- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Avage fail, mida soovite printida.
- 3. Avage printeridraiveri aken.
- 4. Valige suvand **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** või **4x4 plakat**, mis asub menüüs **Mitu lehekülge** vahekaardil **Pealeht**.
- 5. Klõpsake suvandit Sätted, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu OK.
- 6. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.
- 7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Põhiteave printimise kohta Windows" lk 62
Postrite printimine funktsiooniga Vaheliti joondusmärgised



Järgnevalt on toodud näide postri printimisest, kui valitud on suvand **2x2 plakat** ja jaotises **Prindi lõikejooned** asuv suvand **Vaheliti joondusmärgised**.

1. Valmistage ette Sheet 1 ja Sheet 2. Lõigake mööda alumise ja ülemise risti vahelist sinist vertikaalset joont ära Sheet 1 veerised.



2. Asetage Sheet 1 Sheet 2 peale ja joondage ristid. Seejärel kleepige kaks lehte tagaküljelt ajutiselt kokku.



3. Lõigake kleebitud lehed mööda joondusmärkide vahelist vertikaalset punast joont pooleks (järgige ristidest vasakul olevat joont).



Kasutusjuhend

Printimine

4. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.



- 5. Sheet 3 ja Sheet 4 kokkukleepimiseks korrake toiminguid 1–4.
- 6. Lõigake mööda vasakpoolse ja parempoolse risti vahelist sinist horisontaalset joont Sheet 1 ja Sheet 2 veerised ära.



- sheet 3 sheet 4
- 7. Asetage Sheet 1 ja Sheet 2 serv Sheet 3 ja Sheet 4 peale ning joondage ristid. Seejärel kleepige lehed tagaküljelt ajutiselt kokku.

8. Lõigake kleebitud lehed mööda joondusmärkide vahelist horisontaalset punast joont pooleks (järgige ristidest ülalpool olevat joont).



9. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.



10. Lõigake piki välisjuhikut ära ka ülejäänud veerised.



Täpsemate sätetega printimine

Selles jaotises kirjeldatakse printeridraiveri mitmesuguseid lisapaigutus- ja printimisfunktsioone.

Seotud teave

- ➡ "Windowsi printeridraiver" lk 152
- ➡ "Mac OS Xi printeridraiver" lk 154

Printimise eelseadistuse lisamine

Kui loote sageli kasutatavatest prindisätetest printeridraiveris oma eelseadistuse, võite hõlpsalt printida, valides eelseadistuse loendist.

Windows

Oma eelseadistuse lisamiseks määrake sätted **Dokumendi formaat** ja **Paberitüüp** vahekaardil **Pealeht** või **Veel suvandeid** ning klõpsake seejärel suvandit Lisa/eemalda eelseaded, mis asub jaotises **Printimise eelmäärangud**.

Mac OS X

Avage printimisdialoog. Oma eelseadistuse lisamiseks määrake sellised sätted nagu **Paberiformaat** ja **Meediumitüüp** ning salvestage seejärel praegused sätted **Eelseadeteks**.

Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine

Võite dokumenti protsendimäära võrra suurendada või vähendada.

Windows

Määrake **Dokumendi formaat** vahekaardil **Veel suvandeid**. Valige suvand **Vähenda/suurenda dokumenti**, **Suurenda** ja sisestage seejärel protsendimäär.

Mac OS X

Valige menüüst **File** kirje **Page Setup**. Valige suvandite **Format For** ja **Paper Size** sätted ning sisestage välja **Scale** protsent. Sulgege aken ja printige, järgides üldisi printimisjuhiseid.

Printimisvärvi kohandamine

Võite kohandada printimiseks kasutatavaid värve.

Funktsiooniga **PhotoEnhance** luuakse selgem kujutis ja erksamad värvid, kohandades automaatselt algse pildi kontrastsust, küllastust ning eredust.

Märkus.

- □ Neid kohandusi ei rakendata algsetele andmetele.
- □ Funktsioon **PhotoEnhance** kohandab värve pildistatava asukohta analüüsides. Kui olete pilti vähendades, suurendades, kärpides või pöörates pildistatava asukohta muutnud, võib värv ootamatult muutuda. Kui pilt on fookusest väljas, võib selle toon ebaloomulik olla. Kui värvid muutuvad või mõjuvad ebaloomulikult, printige mõne muu režiimiga, mitte funktsiooniga **PhotoEnhance**.

Windows

Valige värviparanduse meetod suvandist Värvikorrektsioon vahekaardil Veel suvandeid.

Kui teete valiku **Automaatne**, reguleeritakse värve automaatselt, et need vastaksid paberi tüübile ja prindikvaliteedi sätetele. Kui teete valiku **Kohandatud** ja klõpsate **Täpsemalt**, saate ise sätted valida.

Mac OS X

Avage printimisdialoog. Valige hüpikmenüüst **Color Matching** ja seejärel **EPSON Color Controls**. Valige hüpikmenüüst **Color Options** ja valige üks saadaolevatest suvanditest. Klõpsake noolel suvandi **Täpsemad sätted** kõrval ja tehke soovitud sätted.

Kopeerimisvastase mustri printimine (ainult Windows)

Saate printida dokumente, millel on nähtamatu kiri (nt "koopia"). See kiri ilmub nähtavale dokumendi paljundamisel, et koopiaid oleks võimalik originaalist eristada. Võite ka oma kopeerimisvastase mustri lisada.

Märkus.

See funktsioon on saadaval vaid siis, kui järgmised sätted on valitud.

- Deaberitüüp: tavapaberid
- □ Kvaliteet: Standard
- □ Automaatne kahepoolne printimine: keelatud
- □ Värvikorrektsioon: Automaatne
- Dikikiudu paber: keelatud

Klõpsake suvandit **Vesimärgi omadused** vahekaardil **Veel suvandeid** ning valige seejärel kopeerimisvastane muster. Üksikasjade, nagu formaat ja tihedus, muutmiseks klõpsake nuppu **Sätted**.

Vesimärgi printimine (ainult Windows)

Võite lisada prinditud lehtedele vesimärgi (nt "salajane"). Võite ka lisada oma vesimärgi.

Klõpsake suvandit **Vesimärgi omadused** vahekaardil **Veel suvandeid** ning valige seejärel vesimärk. Üksikasjade (nt vesimärgi värv ja asukoht) muutmiseks klõpsake nuppu **Sätted**.

Päise ja jaluse printimine (ainult Windows)

Saate päiste ja jalustena printida teavet, nagu kasutajanimi ja printimiskuupäev.

Klõpsake suvandit **Vesimärgi omadused** vahekaardil **Veel suvandeid** ja valige seejärel suvand **Päis/jalus**. Klõpsake suvandit **Sätted** ja valige rippmenüüst vajalikud sätted.

Prinditööle parooli määramine (ainult Windows)

Saate prinditööle parooli määrata, et takistada printimist, kuni printeri juhtpaneelil on sisestatud parool.

Valige suvand Konfidentsiaalne töö vahekaardil Veel suvandeid ja sisestage seejärel parool.

Töö printimiseks vajutage printeri juhtpaneelil nuppu *i* ja valige seejärel suvand **Confidential Job**. Valige töö ja sisestage parool.

Printimine PostScripti printeridraiverit kasutades

Printimine PostScripti printeridraiverit kasutades – Windows

- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Avage fail, mida soovite printida.
- 3. Avage PostScripti printeridraiveri aken.

4. Valige suund, mille määrasite rakenduse suvandis **Suund** vahekaardil **Paigutus**.

-	Printing Preferences	×
Layout sper/Quality		
Qrientation: ▲ Landscape Print on Both Sides: ▲ None Page Order: Front to Back Page Format ④ Pages per Sheet 1 Booklet Draw Borders		
	Adv	anced
	ОК	Cancel

5. Määrake vahekaardil **Paber/kvaliteet** järgmised sätted.

	Printing Preferences	×
Layou Paper/Quality		_
Tray Selection		
Paper <u>S</u> ource:		
<u>M</u> edia:	Plain	
Color		
	⊖ Bla <u>c</u> k & White ● C <u>o</u> lor	
	Ad <u>v</u> anced	
	OK Cancel	

- □ Paberiallikas: valige paberiallikas, millesse paberi laadisite.
- □ Meedium: valige laaditud paberi tüüp.

Kasutusjuhend

6. Klõpsake suvandit Täpsem, määrake järgmised sätted ja klõpsake seejärel OK.



- □ Paberiformaat: valige printerisse laaditud paberi formaat.
- Color Mode: Valige täisvärvides või ühevärviliseks printimiseks.
- 7. Klõpsake OK.
- 8. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Printimine PostScripti printeridraiverit kasutades – Mac OS X

- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Avage fail, mida soovite printida.

3. Avage printimisdialoog.

Printer:	EPSON XXXX 🗧 🗘
Presets:	Default Settings \$
Copies: Pages:	1 Two-Sided
Paper Size:	From: 1 to: 1 A4 + :10 by 297 mm
Orientation:	
	Preview +
🗹 Auto Ro	otate
🗹 Auto Ro 🔵 Scale:	96 %
☑ Auto Ro ○ Scale: ● Scale to	96 % Fit: • Print Entire Image Fill Entire Paper
✓ Auto Ro ○ Scale: ④ Scale to Copies per	otate 96 % 96 Fit: • Print Entire Image Fill Entire Paper page: 1 +

- 4. Tehke järgmised seadistused.
 - □ Printer: Valige printer.
 - □ Paberiformaat: valige printerisse laaditud paberi formaat.
 - □ Paigutus: valige rakenduses määratud paigutus.
- 5. Valige hüpikmenüüst suvand **Paberi söötmine** ja valige seejärel paberiallikas, millesse paberi laadisite.

	Printer: EPSON XXXX \$	
	Presets: Default Settings +	
	Copies: 1 🗌 🗆 Two-Sided	
	Pages: • All From: 1 to: 1	
Pa	aper Size: A4 ‡ 210 by 297 m	m
Ori	entation:	
	Paper Feed \$	
	All Pages From: Auto Select	¢
	O First Page From: Rear Paper Feed	\$
	Remaining From: Rear Paper Feed	\$
	Control	Drint

6. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri funktsioonid**, valige sätte **Funktsioonide komplektid** väärtuseks **Quality** ja seejärel sättes **MediaType** laaditud paberi tüüp.

Printer: EPSON XXXX ÷
Presets: Default Settings \$
Copies: 1 Two-Sided Pages: All
Paper Size: A4
Orientation:
Printer Features
Feature Setty Quality
Feature Sets: Quality +
MediaType: Plain 🗘
Print Quality: Fine 1
This galley.
Cancel Print

7. Valige sätte Funktsioonide komplektid väärtuseks Color ja valige seejärel suvandi Color Mode säte.

Printer: EPSON XXXX \$
Presets: Default Settings \$
Copies: 📘 🗌 Two-Sided
Pages: All From: 1 to: 1
Paper Size: A4
Orientation:
Printer Features +
Feature Sets: Color +
Color Mode: Color 🗘
Press Simulation: Auto \$
Simulation Method: Off 🗘
Pure Black Mode: On 💠
Cancel

8. Klõpsake nuppu **Prindi**.

PostScripti printeridraiveri sätete määramine

Märkus.

Nende sätete saadavus on erinevatel mudelitel erinev.

Color Mode	Valige, kas soovite printida värviliselt või ühevärviliselt.	
Press Simulation	Võite valida simuleeritava CMYK-tindivärvi, kui jäljendate printimisel ofsettrükimasina CMYK- tindivärvi.	
Simulation Method	Valige CMYK simuleerimiseks värviteisendusmeetod.	
Pure Black Mode	Valige, kas printida musta teksti või mustvalgeid joonistusi üksnes musta tindiga või mitte. Olenevalt paberist võib seade ka teisi värvilisi tinte kasutada, kui see funktsioon on seadistatud.	
Ink Save Mode	Säästab tinti, vähendades printimistihedust.	
Rotate by 180°	Pöörab andmeid enne printimist 180 kraadi.	

Printimine nutiseadmetest

Rakenduse Epson iPrint kasutamine

Epson iPrint on rakendus, millega saate printida fotosid, dokumente ja veebilehti nutiseadmest (nt nutitelefon või tahvelarvuti). Saate kasutada kohalikku printimist, printimist nutiseadmest, mis on ühendatud printeriga samasse juhtmeta võrku, või kaugprintimist (kaugasukohast Interneti kaudu). Kaugprintimise kasutamiseks registreerige printer teenuses Epson Connect.



Seotud teave

➡ "Teenus Epson Connect" lk 150

Rakenduse Epson iPrint installimine

Rakenduse Epson iPrint saate oma nutiseadmesse installida järgmist URL-i või QR-koodi kasutades. http://ipr.to/c



Printimine rakendusega Epson iPrint

Käivitage nutiseadmes Epson iPrint ja valige avakuvalt üksus, mida soovite kasutada.

Järgmisi ekraane võidakse ilma ette teatamata muuta.



0	Avakuva rakenduse käivitamisel.	
0	Kuvab teavet printeri seadistamise kohta ja KKK.	
3	Kuvab ekraani, kus saate valida printeri ja selle sätted. Kui olete printeri juba valinud, ei pea te seda järgmisel korral enam uuesti valima.	
4	Valige, mida soovite printida, nagu fotod, dokumendid või veebilehed.	
5	Kuvab ekraani prindisätete, nagu paberiformaat ja -tüüp, valimiseks.	
6	Kuvab valitud fotod ja dokumendid.	
0	Alustab printimist.	

Märkus.

Dokumendimenüüst printimiseks, kasutades seadmeid iPhone, iPad ja iPod touch, mis töötavad platvormil iOS, käivitage Epson iPrint pärast prinditava dokumendi edastamist, kasutades rakenduse iTunes failijagamisfunktsiooni.

Funktsiooni AirPrint kasutamine

AirPrint võimaldab teil printida juhtmeta AirPrint-valmidusega printeriga iOS-seadmest, kasutades iOSi uusimat versiooni ja Mac OS X v10.7.x või uuemat.



Märkus.

Vt täiendavaid üksikasju AirPrint lehelt Apple'i veebisaidil.

- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Ühendage seade sama traadita võrguga, mida kasutab teie printer.
- 3. Printige seadmest printerisse.

Seotud teave

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "System Administration" lk 32

Printimise tühistamine

Märkus.

- □ Te ei saa Windows, is prinditööd arvutist tühistada, kui see on tervenisti printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.
- □ Opsüsteemis Mac OS X mitme lehe printimise ajal ei saa te kõiki prinditöid juhtpaneelilt tühistada. Sel juhul katkestage prindtöö arvutist.
- □ Kui saatsite prinditöö opsüsteemist Mac OS X v10.6.x või v10.5.8 võrgu kaudu, on võimalik, et te ei saa seda arvutist tühistada. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt. Te peate muutma sätteid utiliidis Web Config, et tühistada printimine arvutist. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti Võrgujuhend.

Printimise tühistamine – printerinupp

Poolelioleva prinditöö tühistamiseks vajutage nuppu \mathfrak{D} .

Printimise tühistamine – olekumenüü

- 1. Vajutage nuppu *i*, et kuvada **Status Menu**.
- Valige suvandid Job Monitor > Print Job.
 Pooleliolevad ja ootel tööd kuvatakse loendis.
- 3. Valige töö, mille soovite tühistada.
- 4. Vajutage nuppu Cancel.

Printimise tühistamine – Windows

- 1. Avage printeridraiveri aken.
- 2. Valige vahekaart Hooldus.
- 3. Klõpsake nuppu Printimisjärjek..
- 4. Paremklõpsake tööl, mida soovite katkestada, ja seejärel valige käsk Loobu.

Seotud teave

➡ "Windowsi printeridraiver" lk 152

Printimise tühistamine – Mac OS X

- 1. Klõpsake **dokil** olevat printeriikooni.
- 2. Valige printimistöö, mille soovite tühistada.
- 3. Tühistage töö.
 - □ Mac OS X v10.8.x kuni Mac OS X v10.9.x

Klõpsake edenemisnäidiku kõrval olevat nuppu \bigotimes .

Mac OS X v10.5.8 kuni v10.7.x Klõpsake nuppu Kustuta.

Kopeerimine

- 1. Laadige paber printerisse.
- 2. Asetage originaalid seadmesse.
- 3. Sisenege avakuvalt suvandisse Copy.
- 4. Sisestage numbriklahvistikult koopiate arv.
- 5. Vajutage suvandit Layout ja valige seejärel sobiv paigutus.
- 6. Tehke vajadusel ka muid seadistusi. Saate teha üksikasjalikke seadistusi, vajutades suvandit Settings.

Märkus.

- **U** Vajutage suvandit **Preset**, et sätted eelseadistusena salvestada.
- □ Vajutage suvandit **Preview**, et kopeerimistulemuste eelvaadet näha. Kui asetate originaalid ADF-i, siis te eelvaadet ei näe.
- 7. Vajutage nuppu �.

Seotud teave

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Režiim Copy" lk 24
- ➡ "Eelseadistuste režiim" lk 42

Skannimine

Juhtpaneelilt skannimine

Meilile skannimine

Skannitud pildifaile võite saata otse printerist eelkonfigureeritud meiliserveri kaudu meili teel. Enne funktsiooni kasutamist peate meiliserveri konfigureerima.

Saate meiliaadressi otse sisestada, kuid lihtsam võib olla see esmalt kontaktiloendis registreerida.

Märkus.

- □ Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et printeri sätted **Date/Time** ja **Time Difference** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **System Administration** > **Common Settings**.
- Kasutades juhtpaneelil funktsiooni Document Capture Pro selle funktsiooni asemel, võite saata meile otse. Enne funktsiooni kasutamist veenduge, et olete registreerinud töö meilide saatmiseks Document Capture Pro all ja et arvuti on sisse lülitatud.
- 1. Asetage originaalid seadmesse.
- 2. Valige avakuvalt Scan.
- 3. Valige Email.
- 4. Sisestage meiliaadressid.
 - □ Adressaadi kontaktiloendist valimiseks tehke järgmist. Vajutage suvandit **Contacts**, valige mõne kontakti märkeruut ja vajutage seejärel nuppu **Proceed**.
 - □ Ajaloo loendist valimiseks tehke järgmist. Vajutage suvandit **History**, täitke mõne kontakti märkeruut ja vajutage seejärel suvandit **Add to Destination**.
 - □ Meiliaadressi käsitsi sisestamiseks tehke järgmist. Valige suvand Enter Email Address, sisestage meiliaadress ja vajutage seejärel ekraani alumises parempoolses osas olevat sisestusklahvi. Kui olete juba muid aadresse sisestanud, vajutage uuesti Enter Email Address ning sisestage veel meiliaadresse.

Märkus.

Võite saata meile kuni 10 individuaalsele meiliaadressile ja rühmale.

5. Vajutage suvandit Menu ja määrake seejärel suvandite Email Settings ja Basic Settings sätted.

Märkus.

- **U** Võite suvandis **Attached File Max Size** meili manusesse lisatavate failide maksimaalse suuruse määrata.
- □ *Kui valite failivorminguks PDF-i, saate faili kaitsmiseks parooli määrata. Valige suvand PDF Settings ja määrake seejärel sätted.*
- □ Vajutage suvandit **Preset**, et sätted eelseadistusena salvestada.
- 6. Vajutage nuppu ♦.

Skannitud pilt saadetakse meili teel.

Seotud teave

- ➡ "System Administration" lk 32
- ➡ "Meiliserveri konfigureerimine" lk 233
- ➡ "Kontaktide haldamine" lk 59
- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Režiim Scan" lk 26
- ➡ "Eelseadistuste režiim" lk 42
- ➡ "Skannimine tarkvara Document Capture Pro kasutades (ainult Windows)" lk 93

Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine

Saate skannitud pildi võrgus asuvasse konkreetsesse kausta salvestada. Kausta määramiseks võite sisestada otse kaustatee, kuid lihtsam võib olla kaustateave esmalt kontaktiloendis registreerida.

Märkus.

Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et **Date/Time** ja **Time Difference** sätted on printeris õiged. Menüüde avamiseks valige **System Administration > Common Settings**.

- 1. Asetage originaalid seadmesse.
- 2. Sisenege avakuvalt suvandisse **Scan**.
- 3. Valige suvand Network Folder/FTP.
- 4. Määrake kaust.
 - □ Adressaadi kontaktiloendist valimiseks tehke järgmist. Vajutage suvandit **Contacts**, valige kontakt ja vajutage seejärel nuppu **Proceed**.
 - □ Kaustatee otse sisestamiseks tehke järgmist. Vajutage nuppu Enter Location. Valige suvand Communication Mode, sisestage sättes Location kaustatee ja määrake seejärel muud kausta sätted.

Märkus.

Sisestage kausta tee järgmises vormingus.

Kui andmevahetuseks kasutatakse protokolli SMB:

\\hosti nimi\kausta nimi

Kui andmevahetuseks kasutatakse protokolli FTP:

ftp://hosti nimi/kausta nimi

- 5. Vajutage suvandit Format ja valige seejärel sobiv failivorming.
- 6. Vajutage suvandit Menu ja määrake seejärel suvandite File Settings ja Basic Settings sätted.

Märkus.

- □ *Kui valite failivorminguks PDF-i, saate faili kaitsmiseks parooli määrata. Valige suvand PDF Settings ja määrake seejärel sätted.*
- □ Vajutage suvandit **Preset**, et sätted eelseadistusena salvestada.
- 7. Vajutage nuppu ♦.

Skannitud pilt salvestatakse.

Skannimine

Seotud teave

- ➡ "System Administration" lk 32
- ➡ "Kontaktide haldamine" lk 59
- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Režiim Scan" lk 26
- ➡ "Eelseadistuste režiim" lk 42

Mäluseadmele skannimine

Saate skannitud pildi mäluseadmele salvestada.

- 1. Sisestage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.
- 2. Asetage originaalid seadmesse.
- 3. Sisenege avakuvalt suvandisse Scan.
- 4. Valige suvand Memory Device.
- 5. Vajutage suvandit Format ja valige seejärel faili salvestamise vorming.
- 6. Valige suvand **Settings** ja määrake seejärel skannisätted.

Märkus.

- □ *Kui valite failivorminguks PDF-i, saate faili kaitsmiseks parooli määrata. Valige suvand PDF Settings ja määrake seejärel sätted.*
- **U** Vajutage suvandit **Preset**, et sätted eelseadistusena salvestada.
- 7. Vajutage nuppu �.

Skannitud pilt salvestatakse.

Seotud teave

- ➡ "Detailide nimetused ja funktsioonid" lk 18
- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Režiim Scan" lk 26
- ➡ "Eelseadistuste režiim" lk 42

Pilvekeskkonda skannimine

Skannitud kujutised saate saata pilveteenustesse, kasutades rakendust Epson Connect.

Lisateavet saate Epson Connecti veebisaidilt.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (ainult Euroopa)

Skannimine tarkvara Document Capture Pro kasutades (ainult Windows)

Võite skannida originaali, kasutades tarkvaras Document Capture Pro määratud sätteid.

Märkus.

- □ Installige enne skannimist tarkvara Document Capture Pro ja määrake töö sätted.
- D Ühendage printer ja arvuti enne skannima hakkamist võrguga.
- 1. Asetage originaalid seadmesse.
- 2. Sisenege avakuvalt suvandisse **Scan**.
- 3. Valige suvand **Document Capture Pro**.
- 4. Vajutage suvandit **Select Computer** ja valige seejärel arvuti, mis on tarkvaras Document Capture Pro töö jaoks registreeritud.

Märkus.

- □ *Kui valite suvandid* **Option** > **Network Scanning Settings** *ja lubate tarkvaras Document Capture Pro suvandi* **Protect with password**, sisestage parool.
- □ *Kui soovite ainult ühe töö määrata, jätkake 6. sammuga.*
- 5. Valige töö.
- 6. Vajutage ala, milles töö sisu kuvatakse, ja vaadake töö üksikasju.
- 7. Vajutage nuppu �.

Skannitud pilt salvestatakse.

Seotud teave

- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Document Capture Pro (ainult Windows)" lk 155

Arvutisse (WSD) skannimine

Märkus.

- **□** *Enne funktsiooni kasutamist peate arvutit seadistama. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti Võrgujuhend.*
- □ See funktsioon on saadaval üksnes nende arvutite jaoks, millesse on installitud operatsioonisüsteem Windows 8.1/ Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- 1. Asetage originaalid seadmesse.
- 2. Sisenege avakuvalt suvandisse Scan.
- 3. Valige suvand Computer (WSD).
- 4. Valige arvuti.

5. Vajutage nuppu �.

Skannitud pilt salvestatakse.

Märkus.

Lugege arvuti dokumentatsioonist teavet selle kohta, kuhu skannitud pilt arvutis salvestatakse.

Seotud teave

➡ "Originaalide paigutamine" lk 54

Arvutist skannimine

Skannige skanneridraiveriga "EPSON Scan". Vaadake sätete seletusi utiliidi EPSON Scan spikrist.

Kasutajate autentimine juurdepääsu reguleerimisel EPSON Scanis (ainult Windows)

Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on printeri jaoks lubatud, tuleb teil skannimisel kasutaja ID ja parool sisestada. Registreerige EPSON Scanis kasutajanimi ja parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

- 1. Avage EPSON Scani sätted.
 - Uindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sisestage otsimise tuumnuppu "EPSON Scan seaded" ja valige seejärel kuvatav ikoon.

□ Välja arvatud Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON** > **EPSON** Scan > **EPSON** Scan seaded.

- 2. Klõpsake nuppu Juurdepääsukontroll.
- 3. Sisestage kasutajanimi ja parool.

Režiimis Kontorirežiim skannimine

Saate kiiresti mitut tekstidokumenti skannida.

- 1. Asetage originaalid seadmesse.
- 2. Käivitage EPSON Scan.

3. Valige suvand Kontorirežiim, mis asub loendis Režiim.

6	EPSON Scan 🛛 🗕 🗆 🗙
EPSO	N Scan
Settings N <u>a</u> me:	Current Setting
Main Settings Image	Adjustment
Doc <u>u</u> ment Source:	Auto Detect 🗸 🗸
Si <u>z</u> e:	A4(210 x 297 mm) 🗸
Stitch Images:	None v
Orientation:	•
Corr <u>e</u> ct Documen	t Skew
Batata:	∩• ✓
Image Type:	Black & White 🗸 🗸
Resolution:	200 🗸 dpi
Pr Help	review <u>S</u> can

- 4. Valige vahekaardil **Põhiseaded** järgmised sätted.
 - Dokumendi allikas: valige dokumendiallikas, millesse originaali laadisite.
 - □ Suurus: valige originaali formaat.
 - Pildi tüüp: valige skannitava pildi tüüp.
 - □ Resolutsioon: valige skannitava pildi resolutsioon.
- 5. Klõpsake nuppu Eelvaade.

Avaneb eelvaateaken.

Märkus.

Kui asetate originaalid ADF-i, väljastatakse eelvaate lõpus originaalide esimene lehekülg. Pange dokumendi esimene lehekülg ülejäänud lehtede peale ja laadige seejärel kogu originaal ADF-i.

6. Kinnitage eelvaade ja määrake vajadusel vahekaardil Pildi seadistamine sätted.

Märkus.

Saate pilti kohandada, näiteks teksti täiustada.

- 7. Klõpsake nuppu Skanni.
- 8. Tehke aknas Faili salvestusseaded soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu OK.

Skannitud pilt salvestatakse määratud kausta.

Märkus.

Kui valite sätte **Pildivorming** väärtuseks PDF-i, saate faili kaitsmiseks parooli määrata. Klõpsake suvandit **Suvandid**, valige vahekaart **Turvalisus** ja määrake seejärel sätted.

Seotud teave

- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "EPSON Scan (skanneridraiver)" lk 155

Režiimis Professionaalne režiim skannimine

Võite pilte skannida samal ajal nende kvaliteeti ja värvi kohandades. Seda režiimi on soovitatav kasutada edasijõudnud kasutajatel.

- 1. Asetage originaalid seadmesse.
- 2. Käivitage EPSON Scan.

3. Valige suvand Professionaalne režiim, mis asub loendis Režiim.

4	e EPS	ON Sca	an	-		×
	EPSON Sca	n	<u>M</u> ode: Professiona	al Mode		•
	Settings N <u>a</u> me:	Current S	Setting Save	Dele	¥	
	Original]
	Document Type:	Reflecti	ve		~	
	Doc <u>u</u> ment Source:	Scanne	r Glass		~	
	Auto E <u>x</u> posure Type:	Photo			~	
	Destination					
	<u>I</u> mage Type:	24-bit C	olor		~	
	Resolution:	300	×	dpi		
	Document Size:	W 297	.2 H 431.	.8 mm	~	
	+ Target Size:	Original			A	
	Adjustments Image Option • Color Enhance: • Color Enhance: • Edge Fill(Q):	None White		B	eset	
	<u>P</u> review <u>H</u> elp C <u>o</u> nl	iguration.	<u>S</u> ca	n <u>C</u> le	Se (]

- 4. Tehke järgmised seadistused.
 - Dokumendi allikas: valige dokumendiallikas, millesse originaali laadisite.
 - □ Automaatne särituse tüüp: valige originaalile sobiv särituse tüüp.
 - Pildi tüüp: valige skannitava pildi tüüp.
 - □ Resolutsioon: valige skannitava pildi resolutsioon.
 - □ Objekti formaat: valige skannitud pildi formaat.

5. Klõpsake nuppu **Eelvaade**.

Avaneb eelvaateaken.

Märkus.

Kui asetate originaalid ADF-i, väljastatakse eelvaate lõpus originaalide esimene lehekülg. Pange dokumendi esimene lehekülg ülejäänud lehtede peale ja laadige seejärel kogu originaal ADF-i.

6. Vaadake eelvaadet ja kohandage vajadusel pilti.

Märkus.

Saate pilti mitmesugusel viisil kohandada, näiteks selle värvi, teravust ja kontrastsust parandada.

- 7. Klõpsake nuppu Skanni.
- 8. Tehke aknas Faili salvestusseaded soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu OK.

Skannitud pilt salvestatakse määratud kausta.

Märkus.

Kui valite sätte **Pildivorming** väärtuseks PDF-i, saate faili kaitsmiseks parooli määrata. Klõpsake suvandit **Suvandid**, valige vahekaart **Turvalisus** ja määrake seejärel sätted.

Seotud teave

- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "EPSON Scan (skanneridraiver)" lk 155

Skannimine nutiseadmetest

Epson iPrint on rakendus, mis võimaldab skannida fotosid ja dokumente nutiseadmest, nagu nutitelefon või tahvelarvuti, mis on ühendatud printeriga samasse juhtmeta võrku. Saate salvestada skannitud andmed nutiseadmesse või pilveteenustesse, saata neid meiliga või välja printida.

Epson iPrinti saate oma nutiseadmesse installida järgmist URL-i või QR-koodi kasutades.

http://ipr.to/c



Funktsiooni Epson iPrint kasutamine

Käivitage nutiseadmes Epson iPrint ja valige avakuvalt üksus, mida soovite kasutada.





0	Avakuva rakenduse käivitamisel.	
0	Kuvab teavet printeri seadistamise kohta ja KKK.	
3	Kuvab ekraani, kus saate valida printeri ja selle sätted. Kui olete printeri juba valinud, ei pea te seda järgmisel korral enam uuesti valima.	
4	Kuvab skannimisekraani.	
5	Kuvab ekraani, kus saate valida skannimissätteid, näiteks resolutsioon.	
6	Kuvab skannitud pildid.	
0	Alustab skannimist.	
8	Kuvab ekraani, kus saate salvestada skannitud andmed nutiseadmesse või pilveteenustesse.	
9	Kuvab ekraani, kus saate skannitud andmeid meili teel saata.	
10	Kuvab ekraani, kus saate skannitud andmeid printida.	

Järgmisi ekraane võidakse ilma ette teatamata muuta.

Faksimine

Faksi seadistamine

Telefoniliiniga ühendamine

Ühilduvad telefoniliinid

Võite printerit kasutada standardsete analoogtelefoniliinidega (PSTN ehk kanalikommutatsiooniga avalik telefonivõrk) ja kodukeskjaama telefonisüsteemides.

Printerit ei pruugi olla võimalik kasutada järgmiste telefoniliinide või -süsteemidega.

VoIP-telefoniliin, nagu DSL või kiudoptika digitaalteenus

Digitaaltelefoniliin (ISDN)

- Mõned kodukeskjaama telefonisüsteemid
- □ Kui telefonikontakti ja printeri vahele on ühendatud adapterid, nagu terminaliadapterid, VoIP-adapterid, jagurid või DSL-marsruuter.

Printeri ühendamine telefoniliiniga

Ühendage printer telefoniseinapistikusse, kasutades RJ-11 (6P2C) telefonikaablit. Ühendades telefoni printeriga, kasutage teist RJ-11 (6P2C) telefonikaablit.

Olenevalt piirkonnast võib telefonikaabel printeriga kaasas olla. Kui kaabel on printeriga kaasas, kasutage seda.

Võimalik, et teil tuleb telefonikaabel konkreetses riigis või piirkonnas ettenähtud adapteriga ühendada.

Oluline teave:

Eemaldage printeri pordilt EXT. kate üksnes siis, kui ühendate telefoni printeriga. Ärge eemaldage katet, kui te telefoni ei ühenda.

Piirkondades, kus esineb sageli äikest, soovitame teil voolukaitset kasutada.

Standardse telefoniliini (PSTN) või kodukeskjaamaga ühendamine

Ühendage telefonikontaktist või kodukeskjaamast tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE.



Seotud teave

➡ "Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine" lk 106

DSL-i või ISDN-i ühendamine

Ühendage DSL-modemist või ISDN-i ühendusterminalist tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE. Vaadake üksikasju modemi või adapteri dokumentatsioonist.

Faksimine

Märkus.

Kui DSL-modemil pole sisseehitatud DSL-filtrit, ühendage eraldi DSL-filter.



Telefoniseadme ühendamine printeriga

Kui kasutate printerit ja telefoni ühel telefoniliinil, ühendage telefon printeriga.

Märkus.

- □ *Kui telefoniseadmel on faksifunktsioon, keelake see enne ühendamist. Vaadake üksikasju telefoniseadme juhenditest.*
- □ *Kui ühendate automaatvastaja, siis veenduge, et printeri sätte Rings to Answer väärtus on suurem kui automaatvastaja vastamiseni kuluvate helinate arv.*

1. Eemaldage printeri tagaküljel olevalt pordilt EXT. kate.



2. Ühendage telefoniseade ja port EXT. telefonikaabli abil.



Oluline teave:

Kui seadmed jagavad üht telefoniliini, veenduge, et telefoniseade on printeri pordiga EXT. ühendatud. Kui jaotate liini kaheks ning ühendate telefoniseadme ja printeri eraldi, ei tööta telefon ja printer õigesti.

3. Võtke ühendatud telefoniseadme toru hargilt ja veenduge, et LCD-ekraanil kuvatakse teade [The phone line is in use.].

Kui teadet ei kuvata, kontrollige, kas telefonikaabel on kindlalt pordiga EXT. ühendatud.

Seotud teave

➡ "Automaatvastaja sätted" lk 113

Faksi põhisätete määramine

Määrake esmalt faksi põhisätted, nagu **Receive Mode**, kasutades rakendust **Fax Setting Wizard**, ning konfigureerige seejärel vajadusel muid sätteid.

Kui printer esimest korda sisse lülitatakse, kuvatakse automaatselt rakendus **Fax Setting Wizard**. Kui olete sätted määranud, ei pea te seda enam uuesti tegema, välja arvatud juhul, kui ühenduskeskkonda muudetakse.

Kui administraator on sätted lukustanud, saab ainult tema sätteid määrata.

Faksi põhisätete määramine rakendust Fax Setting Wizard kasutades

Määrake põhisätted, järgides ekraanil kuvatavaid juhiseid.

1. Ühendage printer telefoniliiniga.

Oluline teave:

Veenduge enne viisardi käivitamist, et printer on telefoniliiniga ühendatud, kuna viisardi lõpus algab automaatne faksiühenduse kontroll.

- 2. Valige avakuvalt **Setup**.
- 3. Valige suvandid **System Administration** > **Fax Settings** > **Fax Setting Wizard** ja klõpsake seejärel nuppu **Start**.

Viisard käivitub.

4. Sisestage faksi päise sisestamise ekraanil saatja nimi (nt ettevõtte nimi).

Märkus. Saatja nimi ja faksinumber kuvatakse saadetavate fakside päisena.

- 5. Sisestage telefoninumbri sisestamise ekraanil oma faksinumber.
- 6. Määrake ekraanil **DRD Setting** järgmised sätted.
 - □ Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud, tehke järgmist. Vajutage nuppu **Proceed**, valige sissetulevate fakside jaoks kasutatav helin ning minge seejärel 9. sammu juurde. Suvandi **Receive Mode** sätteks määratakse automaatselt **Auto**.
 - □ Kui teil ei ole tarvis seda suvandit seadistada, tehke järgmist. Vajutage nuppu **Skip** ja minge seejärel järgmise sammu juurde.

Märkus.

- □ Paljude telefonifirmade pakutav eristuva helina teenus (teenuse nimi erineb olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Valige suvandis **DRD** faksikõnede helin.
- □ Olenevalt piirkonnast kuvatakse sätted **On** ja **Off** suvandi **DRD** valikutena. Valige eristuva helina funktsiooni kasutamiseks säte **On**.
- 7. Valige ekraanil **Receive Mode Setting**, kas kasutate printeriga ühendatud telefoniseadet.
 - □ Kui seade on printeriga ühendatud, tehke järgmist. Vajutage nuppu **Yes** ja minge seejärel järgmise sammu juurde.
 - □ Kui seade ei ole printeriga ühendatud, tehke järgmist. Vajutage nuppu **No** ja minge 9. sammu juurde. Suvandi **Receive Mode** sätteks määratakse **Auto**.
- 8. Valige ekraanil Receive Mode Setting, kas soovite fakse automaatselt vastu võtta.
 - □ Fakside automaatseks vastuvõtmiseks tehke järgmist. Vajutage nuppu Yes. Suvandi Receive Mode sätteks määratakse Auto.
 - □ Fakside käsitsi vastuvõtmiseks tehke järgmist. Vajutage nuppu No. Suvandi Receive Mode sätteks määratakse Manual.
- 9. Kontrollige ekraanil Confirm Settings määratud sätteid ja vajutage seejärel nuppu Proceed.

Sätete parandamiseks või muutmiseks vajutage nuppu 3.

10. Vajutage faksiühenduse kontrolli käivitamiseks nuppu **Start** ning kui ekraan palub teil kontrolli tulemused välja printida, vajutage nuppu �.

Seade prindib kontrolli tulemuste aruande, millel on kirjas ühenduse olek.

Märkus.

- □ Kui aruandes on välja toodud tõrked, järgige nende lahendamiseks aruandes antud juhiseid.
- □ Ekraani Select Line Type kuvamisel valige liinitüüp. Kui ühendate printeri kodukeskjaama telefonisüsteemi või terminaliadapteriga, valige suvand PBX.
- **G** *Kui ekraanile kuvataise* **Select Dial Tone Detection**, *valige* **Disable**.

Suvandi **Disable** korral võib aga printer valimisel faksinumbri esimese numbri ära jätta ja faksi valele numbrile saata.

Seotud teave

- ➡ "Printeri ühendamine telefoniliiniga" lk 100
- ➡ "Vastuvõturežiimi määramine" lk 112
- ➡ "Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine" lk 106
- ➡ "Fax Settings" lk 36

Faksi põhisätete individuaalne määramine

Saate faksi sätteid määrata faksi sätete viisardit kasutamata, valides iga sätete menüü eraldi. Viisardis konfigureeritud sätteid saab samuti muuta. Lisateabe saamiseks vaadake faksi sätete menüüde loendit.

Seotud teave

➡ "Fax Settings" lk 36

Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine

Määrake järgmised sätted, kui kasutate printerit kontorites, kus on kasutusel laiendid ja välisliini jaoks välissuunakoodid, nagu 0 ja 9.

- 1. Valige avakuvalt **Setup**.
- 2. Valige suvandid System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Line Type.
- 3. Valige suvand PBX.
- 4. Valige ekraanil Access Code suvand Use.
- 5. Vajutage välja Access Code, sisestage telefonisüsteemis kasutatav välissuunakood ja vajutage seejärel ekraani alumises parempoolses osas olevat sisestusklahvi.

Suunakood salvestatakse printerisse. Kui saadate välisele faksinumbrile faksi, sisestage tegeliku suunakoodi asemel # (numbriosund).

Märkus.

Kui sisestate faksinumbri algusesse märgi # (numbriosundi), asendab printer valimisel märgi # salvestatud suunakoodiga. Märgi # kasutamine aitab välisliiniga ühendamisel ühendusprobleeme vältida.

Paberiallika sätete määramine fakside vastuvõtmiseks

Määrake paberiallikad, mida te ei soovi vastuvõetud dokumentide või faksiaruannete printimiseks kasutada. Määrake see säte, kui olete laadinud ühte paberiallikasse eripaberi (näiteks fotopaberi) ja te ei soovi seda paberit fakside printimiseks kasutada.

- 1. Sisenege avakuvalt suvandisse Setup.
- 2. Valige suvandid System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax.
- 3. Määrake paberiallikas, mida te ei soovi fakside printimiseks kasutada, ning keelake see.

Fakside saatmine

Faksi saatmise põhitoimingud

Saatke värvilisi või ühevärvilisi (mustvalgeid) fakse. Ühevärvilise faksi saatmisel saate skannitud pilti enne saatmist LCD-ekraanil vaadata.

Märkus.

- □ Kui faksinumber on hõivatud või esineb probleeme, valib printer ühe minuti möödudes numbri automaatselt uuesti.
- Saate reserveerida kuni 50 ühevärvilist faksitööd, isegi kui telefoniliini kasutatakse parajasti häälkõne tegemiseks, mõne teise faksi saatmiseks või vastuvõtmiseks. Saate reserveeritud faksitöid vaadata või tühistada suvandis Job Monitor, mis asub menüüs Status Menu.
- □ Kui olete lubanud funktsiooni Save Failure Data, siis faksid, mille saatmine ebaõnnestus, salvestatakse ja saate need suvandis Job Monitor, mis asub menüüs Status Menu, uuesti saata.

Juhtpaneelilt fakside saatmine

1. Asetage originaalid seadmesse.

Märkus.

Võite ühe saatmiskorraga saata kuni 100 lehekülge, kuigi olenevalt järelejäänud mälumahust ei pruugi teil olla võimalik saata fakse, mis sisaldavad isegi vähem kui 100 lehekülge.

- 2. Sisenege avakuvalt suvandisse Fax.
- 3. Määrake adressaat.
 - □ Adressaadi käsitsi sisestamiseks tehke järgmist. Sisestage juhtpaneelis või LCD-ekraanil olevast numbriklahvistikust numbrid ja vajutage seejärel ekraani alumises parempoolses osas sisestusklahvi.
 - □ Adressaadi kontaktiloendist valimiseks tehke järgmist. Vajutage suvandit **Contacts**, valige mõne kontakti märkeruut ja vajutage seejärel nuppu **Proceed**.
 - □ Adressaadi valimiseks saadetud fakside ajaloost tehke järgmist. Vajutage suvandit **History**, valige adressaat ja vajutage seejärel suvandeid **Menu** > **Send to this number**.

Märkus.

- □ Saate sama ühevärvilist faksi kuni 200 adressaadile saata. Värvilist faksi saab korraga ainult ühele adressaadile saata.
- 🗅 Kolmesekundilise pausi lisamiseks valimise ajal sisestage sidekriips, vajutades nuppu 🞽
- □ *Kui säte* **Direct Dialing Restrictions** suvandis **Security Settings** on lubatud, saate faksi adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost valida. Te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada.
- □ *Kui määrate suvandis Line Type* välissuunakoodi, sisestage tegeliku välissuunakoodi asemel faksinumbri algusse märk # (numbriosund).
- □ Sisestatud adressaatide kustutamiseks kuvage adressaatide loend, vajutades ekraanil faksinumbri või adressaatide arvu välja, valige loendist adressaat ja seejärel suvand **Delete from the List**.
- 4. Vajutage suvandit **Menu**, valige suvand **Fax Send Settings** ja määrake seejärel vajadusel sätted, nagu resolutsioon ja saatmisviis.

Märkus.

- Lubage kahepoolsete originaalide saatmiseks suvand **ADF 2-Sided**. Selle sätte korral ei saa te aga värvilist faksi saata.
- □ Vajutage faksiseadme ülemisel avakuval olevat suvandit **Preset**, et praegused sätted ja adressaadid suvandis **Preset** salvestada. Võimalik, et adressaate ei salvestata, olenevalt sellest kuidas te adressaadid määratlesite, nt faksinumbri käsitsi sisestamisel.
- 5. Kui saadate ühevärvilist faksi, vajutage faksiseadme ülemisel ekraanil olevat suvandit **Preview**, et skannitud dokumenti vaadata.



iligutab ekraani noolte suunas.

- □ L▲ . liigub eelmisele või järgmisele lehele.
- □ Retry: tühistab eelvaate.
- □ View: kuvab või peidab tööikoonid.

Märkus.

- □ Te ei saa pärast eelvaadet värvilist faksi saata.
- Let Kui suvand Direct Send on lubatud, ei ole eelvaade võimalik.
- Li Kui eelvaate ekraanil ei tehta 20 sekundi jooksul ühtki toimingut, saadetakse faks automaatselt adressaadile.
- **D** Saadetud faksi pildikvaliteet võib olenevalt vastuvõtva seadme võimalustest eelvaates nähtust erineda.

6. Vajutage nuppu ♦.

Märkus.

- □ Saatmise katkestamiseks vajutage nuppu ∅.
- □ Värvilise faksi saatmine võtab kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Sellal kui printer värvilist faksi saadab, ei saa muid funktsioone kasutada.

Seotud teave

- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Režiim Fax" lk 28
- ➡ "Faksitööde vaatamine" lk 121
- ➡ "Kontaktide haldamine" lk 59
- ➡ "Eelseadistuste režiim" lk 42

Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel

Võite saata faksi ühendatud telefonist valimise teel, kui soovite enne faksi saatmist telefoniga rääkida või kui adressaadi faksiseade ei lülitu automaatselt faksirežiimile.

1. Asetage originaalid seadmesse.

Märkus.

Võite ühe saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.

- 2. Võtke ühendatud telefoniseadme toru hargilt ja valige seejärel telefonis adressaadi faksinumber.
- 3. Vajutage printeri juhtpaneelil suvandit Start Fax ja seejärel nuppu Send.
- 4. Vajutage suvandit **Menu**, valige suvand **Fax Send Settings** ja määrake seejärel vajadusel sätted, nagu resolutsioon ja saatmisviis.
- 5. Faksitooni kuulmisel vajutage nuppu Φ ja pange seejärel toru hargile.

Märkus.

Numbri ühendatud telefoni teel valimise korral võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Faksi saatmise ajal ei saa muid funktsioone kasutada.

Seotud teave

- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Režiim Fax" lk 28
Erinevad fakside saatmise viisid

Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist

Võite saata faksi, kuulates printeri kõlarist valimise, side loomise ja faksi saatmise ajal helisid või hääli. Saate seda funktsiooni kasutada ka siis, kui soovite faksi pollimise teenusest faksi vastu võtta, järgides audiojuhiseid.

- 1. Asetage originaalid seadmesse.
- 2. Sisenege avakuvalt suvandisse Fax.
- 3. Vajutage nuppu **On Hook**.

Märkus. Saate kõlari helitugevust kohandada.

- 4. Määrake adressaat.
- 5. Kui kuulete faksitooni, vajutage suvandit Send/Receive ja seejärel nuppu Send.

Märkus.

Kui võtate faksi vastu faksi pollimise teenusest ja kuulete audiojuhiseid, järgige neid juhiseid printeri kasutamiseks.

6. Vajutage nuppu ♦.

Seotud teave

- ➡ "Juhtpaneelilt fakside saatmine" lk 107
- ➡ "Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Polling Receive)" lk 114
- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Režiim Fax" lk 28

Fakside saatmine määratud ajal (Send Fax Later)

Saate määrata sätte, millega saadetakse faks kindlaksmääratud ajal. Kindlaksmääratud saatmisajal saab saata ainult ühevärvilisi fakse.

- 1. Asetage originaalid seadmesse.
- 2. Sisenege avakuvalt suvandisse Fax.
- 3. Määrake adressaat.
- 4. Vajutage suvandit Menu ja valige seejärel suvand Send Fax Later.
- 5. Vajutage suvandit **On**, sisestage faksi saatmise aeg ja vajutage seejärel **OK**.
- 6. Vajutage suvandit **Menu**, valige suvand **Fax Send Settings** ja määrake seejärel vajadusel sätted, nagu resolutsioon ja saatmisviis.

7. Vajutage nuppu �.

Märkus.

Faksi tühistamiseks tühistage see suvandis Job Monitor, mis asub menüüs Status Menu.

Seotud teave

- ➡ "Juhtpaneelilt fakside saatmine" lk 107
- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Režiim Fax" lk 28
- ➡ "Faksitööde vaatamine" lk 121

Faksi salvestamine adressaati määramata (Store Fax Data)

Võite salvestada ühevärvilise dokumendi kuni 100 lehekülge. See võimaldab teil dokumendi skannimiseks kuluvat aega säästa, kui sama dokumenti tuleb sageli saata.

- 1. Asetage originaalid seadmesse.
- 2. Sisenege avakuvalt suvandisse Fax.
- 3. Vajutage suvandit Menu, valige funktsioon Store Fax Data ja lubage see.
- 4. Vajutage suvandit **Menu**, valige suvand **Fax Send Settings** ja määrake seejärel vajadusel sätted, nagu resolutsioon ja saatmisviis.
- 5. Vajutage nuppu ♦ (B&W).

Võite salvestatud dokumenti saata suvandis Job Monitor, mis asub menüüs Status Menu.

Seotud teave

- ➡ "Juhtpaneelilt fakside saatmine" lk 107
- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Režiim Fax" lk 28
- ➡ "Faksitööde vaatamine" lk 121

Fakside saatmine nõudmisel (Polling Send)

Võite faksi pollimise korral salvestada ühevärvilise dokumendi kuni 100 lehekülge. Salvestatud dokument saadetakse mõne pollimise vastuvõtufunktsiooniga faksiseadme nõudmisel.

- 1. Asetage originaalid seadmesse.
- 2. Sisenege avakuvalt suvandisse Fax.
- 3. Vajutage suvandit Menu, valige funktsioon Polling Send ja lubage see.
- 4. Vajutage suvandit **Menu**, valige suvand **Fax Send Settings** ja määrake seejärel vajadusel sätted, nagu resolutsioon ja saatmisviis.

5. Vajutage nuppu \otimes (B&W).

Salvestatud dokumendi kustutamiseks kustutage see suvandist Job Monitor, mis asub menüüs Status Menu.

Seotud teave

- ➡ "Juhtpaneelilt fakside saatmine" lk 107
- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Režiim Fax" lk 28
- ➡ "Faksitööde vaatamine" lk 121

Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Direct Send)

Kui saadate ühevärvilist faksi, salvestatakse skannitud dokument ajutiselt printeri mällu. Seega võib paljude lehekülgede saatmisel printeri mälu täis saada ja faksi saatmine katkeda. Saate seda vältida, lubades funktsiooni **Direct Send**. Samas võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi samaaegselt. Võite seda funktsiooni kasutada vaid siis, kui adressaate on ainult üks.

Valige avakuvalt Fax > Menu > Fax Send Settings > Direct Send > On.

Faksi eelissaatmine (Priority Send)

Saate kiireloomulise dokumendi enne teisi saatmist ootavaid fakse ära saata.

Valige avakuval suvandid Fax > Menu > Fax Send Settings > Priority Send > On.

Märkus.

Dokumendi eelissaatmine pole võimalik, kui üks järgmistest toimingutest on pooleli, kuna printer ei saa veel mõnd faksi vastu võtta.

- D Ühevärvilise faksi saatmine, kui suvand Direct Send on lubatud
- □ Värvilise faksi saatmine
- □ Faksi saatmine ühendatud telefoni teel
- □ *Arvutist saadetud faksi saatmine*

Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Continuous Scan from ADF)

Kui asetate ADF-i erineva suurusega originaalid, saadetakse kõik originaalid neist suurima originaali suurusega. Võite originaale saata algses formaadis, sortides ja paigutades neid suuruse järgi või ükshaaval.

Valige enne originaalide paigutamist avakuval suvandid **Fax** > **Menu** > **Fax Send Settings** > **Continuous Scan from ADF** > **On**. Järgige originaalide paigutamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Printer salvestab skannitud dokumendid ja saadab need ühe dokumendina.

Märkus.

Kui te ei tee printeriga ühtki toimingut 20 sekundi jooksul pärast seda, kui seade palub teil järgmised originaalid seadmesse asetada, lõpetab printer salvestamise ja hakkab dokumenti saatma.

Mitme faksi üheaegne samale adressaadile saatmine (Batch Send)

Kui samale adressaadile tuleb mitu faksi saata, võite printerit nii seadistada, et see rühmitab faksid ja saadab need korraga. Korraga võib saata kuni 5 dokumenti (kokku kuni 100 lehekülge). See aitab teil ühenduskuludelt kokku hoida, vähendades saatmiskordade arvu.

Valige avakuval suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send > On.

Märkus.

- Delaneeritud faksid rühmitatakse samuti, kui adressaat ja saatmisaeg kattuvad.
- Järgmistele faksitöödele suvandit **Batch Send** ei rakendata.
 - D Ühevärviline faks, kui funktsioon Priority Send on lubatud
 - D Ühevärviline faks, kui funktsioon Direct Send on lubatud
 - Värvilised faksid
 - Arvutist saadetud faksid

Faksi saatmine arvutist

Saate fakse arvutist saata, kasutades utiliiti FAX Utility ja draiverit PC-FAX. Vaadake nende kasutusjuhiseid utiliidi FAX Utility ja draiveri PC-FAX spikrist.

Seotud teave

- ➡ "PC-FAX-i draiver (faksidraiver)" lk 156
- ➡ "FAX Utility" lk 156

Fakside vastuvõtmine

Vastuvõturežiimi määramine

Saate režiimi **Receive Mode** määrata rakenduse **Fax Setting Wizard** kaudu. Kui seadistate faksi funktsiooni esimest korda, soovitame teil kasutada rakendust **Fax Setting Wizard**. Kui soovite režiimi **Receive Mode** sätteid eraldi muuta, järgige alltoodud samme.

- 1. Sisenege avakuvalt suvandisse Setup.
- 2. Valige suvandid System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode.
- 3. Valige vastuvõtmise viis.
 - □ Auto: soovitatav sagedastele faksi kasutajatele. Printer võtab pärast teie määratud helisemiskordi faksi automaatselt vastu.



Oluline teave:

Kui te telefoni printeriga ei ühenda, valige režiim Auto.

□ Manual: soovitatav kasutajatele, kes ei faksi tihti või kes soovivad enne faksi vastuvõtmist ühendatud telefoni teel kõnedele vastata. Faksi vastuvõtmisel võtke toru hargilt ja kasutage seejärel printerit.

Märkus.

Kui lubate funktsiooni Remote Receive, saate alustada faksi vastuvõtmist ühendatud telefoni abil.

Seotud teave

- ➡ "Faksi põhisätete määramine rakendust Fax Setting Wizard kasutades" lk 104
- ➡ "Fakside käsitsi vastuvõtmine" lk 113
- ➡ "Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni teel (Remote Receive)" lk 114

Automaatvastaja sätted

Automaatvastaja kasutamiseks tuleb sätted määrata.

- □ Määrake printeri režiimi **Receive Mode** sätteks **Auto**.
- Määrake printeri režiimi Rings to Answer sätteks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma. Vastasel juhul ei saa automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta, et häälteateid salvestada. Vaadake automaatvastaja sätteid selle juhenditest.

Sätet Rings to Answer ei pruugita olenevalt piirkonnast kuvada.

Seotud teave

➡ "Fax Settings" lk 36

Erinevad fakside vastuvõtmise viisid

Fakside käsitsi vastuvõtmine

Kui ühendate telefoni ja määrate printeri sätte **Receive Mode** väärtuseks **Manual**, järgige fakside vastuvõtmiseks alltoodud samme.

- 1. Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt.
- 2. Faksitooni kuulmisel vajutage printeri LCD-ekraanil nuppu Start Fax.

Märkus. Kui lubate funktsiooni Remote Receive, saate alustada faksi vastuvõtmist ühendatud telefoni abil.

- 3. Vajutage nuppu Receive.
- 4. Vajutage nuppu \diamondsuit ja pange seejärel toru hargile.

Seotud teave

- ➡ "Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni teel (Remote Receive)" lk 114
- ➡ "Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta" lk 115
- ➡ "Paberiallika sätete määramine fakside vastuvõtmiseks" lk 106

Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni teel (Remote Receive)

Faksi käsitsi vastuvõtmiseks tuleb teil pärast telefonitoru hargilt võtmist printerit kasutada. Funktsiooni **Remote Receive** abil saate faksi vastuvõtmist telefoni teel alustada.

Funktsiooni Remote Receive saab kasutada toonvalimist toetavate telefonide puhul.

Seotud teave

➡ "Fakside käsitsi vastuvõtmine" lk 113

Funktsiooni Remote Receive seadistamine

- 1. Valige avakuvalt **Setup**.
- 2. Valige suvandid System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive.
- 3. Sisestage pärast funktsiooni **Remote Receive** lubamist kahekohaline kood (võite sisestada numbreid 0–9 ning märke * ja #) väljale **Start Code**.
- 4. Vajutage nuppu OK.

Funktsiooni Remote Receive kasutamine

- 1. Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt.
- 2. Faksitooni kuulmise järel sisestage telefonis alustamiskood.
- 3. Pärast kinnitust, et printer on faksi vastuvõtmist alustanud, pange toru hargile.

Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Polling Receive)

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri. Kasutage seda funktsiooni, et võtta vastu faks infoteenusest. Ent kui fakside infoteenus on varustatud audiojuhistega, mida te peate dokumendi vastuvõtmiseks jälgima, ei saa seda funktsiooni kasutada.

Märkus.

Dokumendi vastuvõtmiseks fakside infoteenusest, mis kasutab hääljuhiseid, valige lihtsalt faksinumber, kasutades funktsiooni **On Hook** või ühendatud telefoni, ning kasutage telefoni ja printerit, järgides hääljuhiseid.

- 1. Sisenege avakuvalt suvandisse Fax.
- 2. Valige suvandid Menu > Polling Receive ja lubage seejärel funktsioon.
- 3. Sisestage faksinumber.

Märkus.

Kui säte **Direct Dialing Restrictions** suvandis **Security Settings** on lubatud, saate valida faksi adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost. Te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada.

4. Vajutage nuppu ♦.

Seotud teave

- ➡ "Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist" lk 109
- ➡ "Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel" lk 108

Vastuvõetud fakside salvestamine ja edasisaatmine

Printeris on järgmised võimalused vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks.

- Salvestamine printeri sisendkausta
- □ Salvestamine välisesse mäluseadmesse
- □ Salvestamine arvutisse
- 🖵 Edasisaatmine teise faksiseadmesse, meiliaadressile või ühiskasutusega võrgukausta

Märkus.

- □ Loetletud funktsioone on võimalik kasutada samaaegselt. Kui soovite kõiki neid funktsioone kasutada samaaegselt, salvestatakse vastuvõetud dokumendid sisendkausta, välisesse mäluseadmesse ja arvutisse ning saadetakse edasi määratletud sihtkohta.
- □ *Kui esineb vastu võetud dokumente, mida pole veel loetud, salvestatud või edasi saadetud, kuvatakse töötlemata tööde arv faksirežiimi ikoonil.*

Seotud teave

- ➡ "Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta" lk 115
- ➡ "Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse" lk 116
- ➡ "Vastuvõetud fakside arvutisse salvestamine" lk 117
- ➡ "Vastuvõetud fakside edasisaatmine" lk 118
- ➡ "Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta" lk 121

Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta

Saate valida vastuvõetud fakside salvestamise printeri sisendkausta. Salvestada on võimalik kuni 100 dokumenti. Pärast selle funktsiooni valimist ei prindita vastuvõetud dokumendid automaatselt välja. Saate neid vaadata printeri LCD-ekraanil vaadata ja vajadusel välja printida.

Märkus.

100 dokumendi salvestamine ei tarvitse siiski õnnestuda tingituna näiteks salvestatud dokumentide failimahust ning mitme fakside salvestamise funktsiooni samaaegsest kasutamisest.

Vastuvõetud fakside sisendkausta salvestamise seadmine

- 1. Valige avakuvalt **Setup**.
- 2. Valige suvandid System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output.
- 3. Kontrollige ekraanil kuvatud sätteid ja vajutage ikooni Settings.
- 4. Valige suvandid Save to Inbox > Yes.

- 5. Valige kasutatav suvand juhuks, kui sisendkaust on täis.
 - **Receive and print faxes**: Printer prindib välja kõik dokumendid, mida ei saa sisendkausta salvestada.
 - **Reject incoming faxes**: Printer ei vasta faksikõnedele.

Vastuvõetud fakside LCD-ekraanil vaatamine

1. Valige avakuvalt Fax.

Märkus.

Kui esineb vastu võetud fakse, mida pole veel loetud, kuvatakse lugemata dokumentide arv faksirežiimi ikoonil avakuval.

- 2. Valige Open Inbox.
- Kui sisendkaust on parooliga kaitstud, sisestage sisendkausta või administraatori parool. 3.
- Valige loendist faks, mida soovite vaadata. 4.

Faksi sisu kuvatakse ekraanil.

- pöörab pilti 90 kraadi paremale.
- Eliigutab ekraanikuva noolte suunas.
- vähendab või suurendab.
- **Δ V**: liigub eelmisele või järgmisele lehele.
- □ View: kuvab või peidab tööikoonid.



- **W**: kustutab eelvaadatud dokumendid.
- 5. Vajutage suvandit Menu, valige, kas soovite vaadatud dokumendi välja printida või ära kustutada, ning järgige seejärel ekraanil olevaid juhiseid.

Oluline teave:

Kui printeri mälu on täis, võib fakside vastuvõtmine ja saatmine olla keelatud. Kustutage dokumendid, mille olete juba üle vaadanud või välja printinud.

Seotud teave

- ➡ "Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta" lk 121
- ➡ "Fax Settings" lk 36

Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse

Võite seada vastuvõetud dokumentide teisendamise PDF-vormingusse ja salvestamise printeriga ühendatud välisesse mäluseadmesse. Ühtlasi saate valida dokumentide automaatse printimise nende välisesse mäluseadmesse salvestamise ajal.

Oluline teave:

Võimalusel hoidke mäluseade alati printeriga ühendatuna. Kui jätate seadme ühendamata, salvestab printer vastuvõetud dokumendid ajutiselt ja võib tekkida mälu täitumise viga, millega kaasneb fakside saatmise ja vastuvõtmise keeld. Kui printer salvestab dokumente ajutiselt, kuvatakse salvestamata tööde arv faksirežiimi ikoonil avakuval.

- 1. Ühendage printeriga väline mäluseade.
- 2. Valige avakuvalt Setup.
- 3. Valige suvandid System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output.
- 4. Kontrollige ekraanil kuvatud sätteid ja vajutage ikooni Settings.
- 5. Valige suvandid Other Settings > Create Folder to Save.
- Kontrollige ekraanil kuvatud teadet ja vajutage ikooni Create. Mäluseadmesse luuakse kaust dokumentide salvestamiseks.
- 7. Vajutage nuppu Š, et naasta kuvale **Fax Output**.
- 8. Valige suvandid **Save to Memory Device** > **Yes**. Dokumentide automaatseks printimiseks nende mäluseadmesse salvestamisel valige suvand **Yes and Print**.

Seotud teave

➡ "Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta" lk 121

Vastuvõetud fakside arvutisse salvestamine

Saate valida vastu võetud dokumentide PDF-vormingusse teisendamise ja nende salvestamise printeriga ühendatud arvutisse. Ühtlasi saate valida dokumentide automaatse printimise nende arvutisse salvestamise ajal.

Sätte valimiseks peate kasutama rakendust FAX Utility. Installige FAX Utility arvutisse.

Rakenduse Windows FAX Utility juhised erinevad olenevalt kasutatavast versioonist. Selles dokumendis on toodud Version 1.XX juhised. Rakenduse Windows FAX Utility Version 2.XX kohta lugege jaotisest **Basic Operations** rakenduse FAX Utility võrguspikris. Et kontrollida, millist versiooni te kasutate, paremklõpsake rakenduse FAX Utility tiitelriba ja seejärel valikut **Versiooni teave**.

Oluline teave:

- □ Valige printeri vastuvõturežiimiks Auto.
- □ Vastu võetud dokumendid salvestatakse ajutiselt printeri mälus enne seda, kui need salvestatakse arvutis, mis on seatud fakse salvestama. Kuna mälu täitumise tõrge keelab fakside saatmise ja vastuvõtmise, siis tuleb arvuti hoida sisselülitatuna. Printeri mälus ajutiselt salvestatud dokumentide arv kuvatakse faksirežiimi ikoonil avakuval.
- 1. Käivitage printeriga ühendatud arvutis rakendus FAX Utility.

2. Avage rakenduses FAX Utility sätete kuva.

Märkus.

Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

□ Windows

Klõpsake suvandit **Fax Settings for Printer**, valige printer ja seejärel klõpsake suvandit **Received Fax Output Settings**.

Mac OS X

Klõpsake suvandit Fax Receive Monitor, valige printer ja seejärel klõpsake suvandit Receive Settings.

- 3. Klõpsake valikut **Save faxes on this computer** ja seejärel **Browse**, et määrata kaust vastuvõetud dokumentide salvestamiseks.
- 4. Valige vastavalt vajadusele muud sätted.

Märkus.

Üksikasju sätteüksuste ja juhiste kohta vaadake rakenduse FAX Utility spikri sätteekraanilt.

- 5. Saatke sätete andmed oma printerisse.
 - □ Windows

Klõpsake OK.

🖵 Mac OS X

Klõpsake valikut Saada.

Kui tahate salvestada ja printida samal ajal, minge järgmise sammu juurde.

- 6. Valige printeri juhtpaneelil Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings.
- 7. Ekraanil Fax Output valige Settings, Save to Computer ja seejärel Yes and Print.

Märkus.

Et vastuvõetud dokumente enam arvutisse mitte salvestada, määrake suvandi Save to Computer sätteks No. Seda sätet saate muuta ka rakenduse FAX Utility abil, kuid rakenduse FAX Utility sätete muutmine ei ole lubatud, kui printeris on vastuvõetud fakse, mis pole veel arvutisse salvestatud.

Seotud teave

- ➡ "Vastuvõturežiimi määramine" lk 112
- ➡ "FAX Utility" lk 156
- ➡ "Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta" lk 121

Vastuvõetud fakside edasisaatmine

Saate saata vastuvõetud dokumente edasi teise faksiseadmesse või teisendada dokumente PDF-vormingusse ja saata need edasi ühiskasutusega võrgukausta või meiliaadressile. Edasisaadetud dokumendid kustutatakse printerist. Esmalt registreerige edasisaatmise sihtkohad kontaktide loendis. Meiliaadressile edasisaatmiseks peate määratlema ka meiliserveri sätted.

Märkus.

- □ Värvilisi dokumente ei saa teisele faksiseadmele edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edasisaatmine ebaõnnestus.
- □ Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et printeri sätted **Date/Time** ja **Time Difference** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **System Administration** > **Common Settings**.
- 1. Sisenege avakuvalt suvandisse Setup.
- 2. Valige suvandid System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output.
- 3. Kontrollige ekraanil kuvatud sätteid ja vajutage ikooni Settings.
- 4. Valige suvandid **Forward** > **Yes**.

Märkus.

Dokumentide automaatseks printimiseks nende edasisaatmise ajal valige suvand Yes and Print.

- 5. Valige suvandid Other Settings > Where to Forward.
- 6. Valige kontaktide loendist edasisaatmise sihtkohad.

Märkus.

- **U** Vajutage ikooni **View** kontaktide sortimiseks printeri funktsioonide järgi.
- □ Saate määrata kuni viis edasisaatmise sihtkohta. Vajutage märkeruutu sihtkoha valimiseks. Vajutage uuesti ruutu valiku tühistamiseks.
- 7. Kui edasisaatmise sihtkohtade valimine on lõpetatud, vajutage ikooni Proceed.
- 8. Veenduge, et teie valitud edasisaatmise sihtkohad on õiged, seejärel vajutage ikooni Close.

9. Valige Options When Forwarding Failed.

10. Valige, kas printida vastuvõetud dokumendid või salvestada need printeri sisendkaustas, kui nende edasisaatmine ebaõnnestus.

Oluline teave:

Kui valite dokumentide, mille sisendkausta salvestamata nurjus, salvestamise, peate pärast dokumentide kontrollimist need sisendkaustast kustutama. Kui esineb dokumente, mis on ootel või mille edastamine nurjus, kuvatakse lõpetamata tööde arv faksirežiimi ikoonil avakuval.

11. Faksi meiliaadressile saatmisel saate määrata meili teema. Valige suvand **Email Subject to Forward** ja sisestage teema.

Märkus.

- □ Kui olete valinud edasisaatmise sihtkohaks jagatud kausta võrgus või meiliaadressi, soovitame testida, kas saate saata skannitud kujutist sihtkohta skannimisrežiimis. Valige suvandid Scan > Email või Scan > Network Folder/FTP avaekraanilt, valige sihtkoht ja seejärel alustage skannimist.
- □ Saate seada süsteemi faksiteatist Windowsis vastu võtma, kui vastuvõetud dokumendid salvestatakse jagatud võrgukausta. Kasutage seadistamiseks rakendust FAX Utility. Vt üksikasju rakenduse FAX Utility spikrist.

Seotud teave

- ➡ "System Administration" lk 32
- ➡ "Kontaktide haldamine" lk 59

- ➡ "Meiliserveri kasutamine" lk 233
- ➡ "Vastuvõetud fakside LCD-ekraanil vaatamine" lk 116
- ➡ "Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta" lk 121
- ➡ "Meilile skannimine" lk 90
- ➡ "Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine" lk 91
- ➡ "FAX Utility" lk 156

Muude faksifunktsioonide kasutamine

Faksiaruande ja -loendi printimine

Faksiaruande käsitsi printimine

- 1. Valige avakuvalt Fax.
- 2. Valige suvandid Menu > Fax Report.
- 3. Valige prinditav aruanne ja järgige seejärel ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Märkus.

Saate aruande vormingut muuta. Valige avakuval suvandid **Setup** > **System Administration** > **Fax Settings** > **Output Settings** ja muutke seejärel sätet **Attach Image to Report** või **Report Format**.

Seotud teave

- ➡ "Režiim Fax" lk 28
- ➡ "Fax Settings" lk 36

Faksiaruannete automaatse printimise seadistamine

Saate seadet nii seadistada, et järgmised faksiaruanded prinditakse automaatselt välja.

Transmission Report

Valige avakuval suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings > Transmission Report ja valige seejärel säte Print või Print on Error.

Märkus.

Sätte muutmiseks faksi saatmisel vajutage faksiseadme ülemisel ekraanil olevat suvandit **Menu** ja valige seejärel suvandid **Fax Send Settings** > **Transmission Report**.

Forwarding Report

Valige avakuval suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Forwarding Report ja valige seejärel säte Print või Print on Error.

Fax Log

Valige avakuval suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Log Auto Print ja valige seejärel säte On(Every 30) või On(Time).

Seotud teave

- ➡ "Režiim Fax" lk 28
- ➡ "Fax Settings" lk 36

Faksimise turvalisuse seadistamine

Saate määrata turvasätted vältimaks faksi saatmist valele adressaadile või vastuvõetud dokumentide lekkimist või kaotsiminekut. Saate ka varundatud faksiandmeid kustutada.

- 1. Sisenege avakuvalt suvandisse Setup.
- 2. Valige suvandid System Administration > Fax Settings > Security Settings.
- 3. Valige menüü ja määrake seejärel sätted.

Seotud teave

➡ "Fax Settings" lk 36

Faksitööde vaatamine

Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta

Kui esineb dokumente, mis on vastu võetud kuid töötlemata, kuvatakse lõpetamata tööde arv faksirežiimi ikoonil avakuval. Vaadake mõiste "töötlemata" määratlust järgmisest tabelist.



Märkus.

Kui kasutate rohkem kui üht faksiväljundi sätet, võib printer töötlemata tööde arvuks näidata "2" või "3" isegi siis, kui on vastu võtnud ainult ühe faksi. Kui olete näiteks määranud fakside salvestamise arvuti sisendkausta ja seade võtab vastu ühe faksi, kuvab see töötlemata tööde arvuks "2", kui faks pole arvuti sisendkausta salvestatud.

Vastu võetud faksi väljundi säte	Töötlemata olek
Printimine ^{*1}	Vastuvõetud dokumendid on printimise ootel või toimub nende printimine.
Sisendkausta salvestamine	Sisendkaustas on vastu võetud, kuid lugemata dokumente.
Salvestamine välisesse mäluseadmesse	Esineb vastu võetud dokumente, mis ei ole seadmesse salvestatud, sest seadet, millesse loodud kaust on määratletud vastu võetud dokumentide salvestamiseks, ei ole printeriga ühendatud, või esineb muu põhjus.
Salvestamine arvutisse	Esineb vastu võetud dokumente, mis ei ole arvutisse salvestatud, sest arvuti on unerežiimil või esineb muu põhjus.
Edasisaatmine	Esineb vastu võetud dokumente, mida pole edasi saadetud või mille edasisaatmine on nurjunud ^{*2} .

- *1 : Kui te pole määratlenud ühtegi faksi väljundi sätet või olete valinud vastu võetud dokumentide printimise nende salvestamise ajal välisesse mäluseadesse või arvutisse.
- *2 : Kui olete valinud dokumentide, mida ei saa sisendkausta edasi saata, salvestamise, ning esineb lugemata dokumente, mille sisendkausta edasi saatmine nurjus. Kui olete valinud dokumentide, mille edasisaatmine nurjus, printimise, ning printimine ei ole lõppenud.

Seotud teave

- ➡ "Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta" lk 115
- ➡ "Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse" lk 116
- ➡ "Vastuvõetud fakside arvutisse salvestamine" lk 117
- ➡ "Vastuvõetud fakside edasisaatmine" lk 118
- ➡ "Vastuvõetud fakside LCD-ekraanil vaatamine" lk 116
- ➡ "Pooleliolevate faksitööde vaatamine" lk 122

Pooleliolevate faksitööde vaatamine

Saate järgmisi faksidokumente vaadata, tühistada, printida, uuesti saata või kustutada.

- □ Vastuvõetud dokumendid, mida pole veel välja prinditud.
- □ Dokumendid, mida pole veel vaadatud.
- Dokumendid, mille salvestamiseks on kasutatud suvandit **Polling Send** või **Store Fax Data**.
- Dokumendid, mida pole õnnestunud saata (kui funktsioon Save Failure Data on lubatud).
- □ Vastuvõetud dokumendid, mida pole arvutisse või välisesse mäluseadmesse salvestatud
- 1. Vajutage nuppu i.
- 2. Valige suvand Job Monitor ja seejärel säte Communication Job või Print Job.
- 3. Valige töö, mida soovite vaadata.

Faksitööde ajaloo vaatamine

Saate saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu vaadata. Vastuvõetud fakside logid sisaldavad vastuvõetud dokumente, et saaksite neid uuesti välja printida. Saadetud fakside logist ei saa dokumente printida ega uuesti saata.

- 1. Vajutage nuppu i.
- 2. Valige suvand Job History ja seejärel säte Receive Job või Send Job.
- 3. Valige töö, mida soovite vaadata.

Märkus.

Kõik vastuvõetud dokumendid salvestatakse suvandis **Job History**, et saaksite neid uuesti välja printida, kuid kui printeri mälu saab täis, hakatakse neid kronoloogilises järjestuses kustutama.

Vastuvõetud dokumentide vaatamine sisendkaustas

Saate printeri sisendkausta salvestatud vastuvõetud dokumente vaadata.

- 1. Vajutage nuppu *i*.
- 2. Valige suvand **Job Storage** ja seejärel suvand **Inbox**.

Märkus.

Vajutage suvandit Menu, et kõigi sisendkaustas olevate dokumentide printimiseks või kustutamiseks menüüd kuvada.

3. Valige faks, mida soovite vaadata.

Dokumendi sisu kuvatakse ekraanil.

Märkus.

- □ Vajutage suvandit **Menu** ja valige seejärel suvand **Details**, et näha üksikasjalikku teavet, nagu kuupäev ja kellaaeg ning saatja.
- □ Kui mälu on täis, ei saa printer fakse vastu võtta ega saata. Soovitame vaadatud või prinditud dokumendid ära kustutada.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

Tindikassettide ja hooldekarbi oleku vaatamine

Ligikaudset tinditaset ja hoolduskarbi kasutusaega saate kontrollida juhtpaneelilt või arvutist.

Tindikassettide ja hooldekarbi oleku vaatamine – juhtpaneel

- 1. Vajutage juhtpaneelil nuppu *i*.
- 2. Valige suvand Printer Information.

Märkus.

Kõige kaugemal paremal olev näidik näitab hooldekarbis olevat vaba ruumi.

Tindikassettide ja hooldekarbi oleku vaatamine – Windows

- 1. Avage printeridraiveri aken.
- 2. Klõpsake suvandit EPSON Status Monitor 3 vahekaardil Hooldus ja seejärel suvandit Üksikasjad.

Märkus.

Kui funktsioon **EPSON** *Status Monitor* **3** *pole aktiveeritud, klõpsake nuppu Lisasätted vahekaardil Hooldus ja seejärel valige suvand Lubage EPSON Status Monitor* **3**.

Seotud teave

➡ "Windowsi printeridraiver" lk 152

Tindikassettide ja hooldekarbi oleku vaatamine – Mac OS X

- 1. Käivitage printeridraiveri utiliit.
 - Mac OS X v10.6.x kuni v10.9.x

Valige suvand Süsteemieelistused, mis sub menüüs Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit Suvandid ja tarvikud, Utiliit ning seejärel Ava printeri utiliit.

Mac OS X v10.5.8

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis **s** asub menüüs > **Printimine ja faksimine**, ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Ava printimisjärjekord** ja seejärel suvandit **Utiliit**.

2. Klõpsake nuppu EPSON Status Monitor.

Tindikasseti koodid

Epson soovitab kasutada Epsoni originaaltindikassette. Epson ei garanteeri mitteoriginaalse tindi kvaliteeti ega töökindlust. Mitteoriginaalsete tindikassettide kasutamine võib tekitada kahju, mida ei kata Epsoni garantiid ning mis mõnel juhul võivad põhjustada printeri töös tõrkeid. Mitteoriginaalse tindikasseti tinditaset võidakse mitte kuvada.

Allpool on toodud Epsoni originaaltindikassettide koodid.

Toode	Black (Must)	Cyan (Tsüaan)	Magenta	Yellow (Kollane)
WF-8590	T7561	T7562	T7563	T7564
	T7551	T7552	T7553	T7554
	T7541	T7542	T7543	T7544
WF-8591	T7521	T7522	T7523	T7524

Märkus.

- □ Kõik kassetid pole kõigis piirkondades saadaval.
- Euroopa kasutajad võivad Epsoni tindikassettide printimismahtude kohta infot saada järgmiselt veebisaidilt. http://www.epson.eu/pageyield

Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitsemisel

Enne tindikassettide vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

Käsitsemise ettevaatusabinõud

- □ Hoidke tindikassette normaalsel toatemperatuuril ja otsesest päikesevalgusest eemal.
- Epson soovitab tindikassetti kasutada enne pakendile märgitud kuupäeva.
- □ Kasutage parimate tulemuste saavutamiseks tindikassetid ära kuue kuu jooksul pärast paigaldamist.
- □ Kui olete hoidnud tindikassetti külmas, laske sel vähemalt kolm tundi enne kasutamist toatemperatuurini soojeneda.
- Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



- Daigaldage kõik tindikassetid; vastasel juhul ei saa te printida.
- □ Ärge liigutage prindikassetti käega; sellega võite toodet kahjustada.
- □ Ärge lülitage printerit tindi laadimise ajal välja. Kui tindi laadimine pole lõppenud, ei pruugi printimine olla võimalik.

- □ Ärge säilitage printerit nii, et tindikassetid on eemaldatud. Nii võivad prindipea otsakud kuivada ja printimine ei pruugi olla võimalik.
- □ Kui te peate tindikasseti ajutiselt eemaldama, siis kaitske tindi toiteala mustuse ja tolmu eest. Hoidke tindikassetti printeriga samas keskkonnas. Tindi toiteport on varustatud klapiga, mis on kujundatud ülearust tinti kinni pidama ja seetõttu ei ole vaja kasutada isiklikke katteid ega korke.
- □ Eemaldatud tindikassettide tindiväljastusava ümber võib olla tinti, seega olge kassettide eemaldamisel ettevaatlik, et ümbrusse ei satuks tinti.
- □ Printer kasutab tindikassette, millel on roheline kiip info jälgimiseks (nt allesolev tindikogus igas kassetis). See tähendab. et isegi kui kassett printerist enne tühjenemist eemaldatakse, saab seda hiljem tagasi printerisse pannes edasi kasutada.
- □ Kõrge printimiskvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib kassetis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et kassetti tuleks vahetada. Toodud kogustes ei ole eelmainitud reserviga arvestatud.
- □ Kuigi tindikassetid võivad sisaldada taaskasutatud materjale, ei mõjuta see kuidagi printeri talitlust ega tehnilisi omadusi.
- □ Tindikasseti spetsifikatsioonid ja välimus võivad ilma ette teatamiseta parandamise eesmärgil muutuda.
- □ Ärge võtke tindikassetti koost lahti ega tehke sellele muudatusi, sest sel juhul ei pruugi normaalne printimine enam võimalik olla.
- 🖵 Ärge pillake ega põrutage seda vastu kõvasid esemeid. Nii võib tint lekkida.
- □ Ärge asendage kassette printeriga kaasas olnud kassettidega.
- □ Toodud kogused võivad varieeruda sõltuvalt prinditavatest kujutistest, kasutatava paberi tüübist, printimise sagedusest ning keskkonnatingimustest, näiteks temperatuurist.

Tinditarbimine

- □ Prindipea töökvaliteedi säilitamiseks kulutatakse kassettidest natuke tinti mitte ainult printimise ajal, vaid ka hooldustoiminguteks (nt tindikassettide vahetamine ja prindipea puhastamine).
- □ Ühevärviliselt või hallskaalas printimisel võidakse musta tindi asemel kasutada värvilisi tinte, olenevalt paberi tüübist või prindikvaliteedi sätetest. See toimub seetõttu, et musta loomiseks kasutatakse värvitintide segu.
- □ Printeriga kaasas olevate tindikassettide tinti kasutatakse osaliselt esmase häälestamise ajal. Printide kõrge kvaliteedi tagamiseks täidetakse printeri prindipea täielikult tindiga. See ühekordne protsess tarbib teatud koguses tinti ning seetõttu võivad need kassetid tühjaks saada natuke kiiremini kui täiesti uued tindikassetid.

Tindikassettide vahetamine

1. Avage esikaas.



 Lükake tindikassetti, mida soovite vahetada. Tindikassett tõuseb pisut väljapoole.



3. Võtke tindikassett printerist välja.



4. Võtke uus tindikassett pakendist välja.



Oluline teave:

Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



5. Raputage tindikassetti horisontaalselt umbes 5 sekundit, liigutades seda umbes 10 cm ulatuses 15 korda edasitagasi.



6. Sisestage kassett printerisse ja suruge sellele, kuni kostub klõpsatus.

Märkus.

Kui juhtpaneelil kuvatakse suvand Check, vajutage seda veendumaks, et kassetid on õigesti installitud.

7. Sulgege esikaas.

Seotud teave

- ➡ "Tindikasseti koodid" lk 125
- ➡ "Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitsemisel" lk 125

Hooldekarbi kood

Epson soovitab kasutada Epsoni originaalhoolduskarpi. Allpool on toodud Epsoni originaalhooldekarbi kood.

T6712

Ettevaatusabinõud hooldekarbi käsitsemisel

Enne hooldekarbi vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

- □ Ärge puudutage hoolduskarbi küljel olevat rohelist kiipi. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.
- □ Ärge eemaldage karbil olevat kilet, vastasel juhul võib karbist tinti lekkida.
- □ Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi enne, kui see on suletud kilekotti pandud. Vastasel juhul võib tint lekkida.
- □ Kaitske hoolduskarpi otsese päikesevalguse eest.
- □ Ärge vahetage hoolduskarp printimise ajal. Nii võib tint lekkida.
- □ Ärge kasutage uuesti hoolduskarpi, mis on välja võetud ning pikemaks ajaks seadmest eraldi olnud. Karbis olev tint on kuivanud ja karp ei suuda enam tinti imada.

Hooldekarbi vahetamine

Mõne printimistsükliga võib hooldekarpi koguneda väga väike kogus tinti. Tindi hooldekarbist väljalekkimise takistamiseks peatab printer printimise, kui hooldekarp on määratud piirini täitunud. Kas ja kui tihti see vajalikuks osutub, oleneb prinditavate lehekülgede arvust, materjalist, millele te prindite, ja printeri puhastustsüklite arvust. Vahetage hooldekarpi, kui seda nõutakse. Epson Status Monitor, LCD-ekraan või tuled juhtpaneelil annavad märku, kui hooldekarpi tuleb vahetada. Karbi vahetamise vajadus ei tähenda, et printer ei tööta enam tehnilistele nõuetele vastavalt. Epsoni garantii ei kata selle detaili vahetamise kulusid. Tegemist ei ole kasutaja hooldatava detailiga.

Märkus.

Kui hooldekarp on täis, ei saa te lekkimise vältimiseks printida enne, kui hooldekarp on vahetatud. Saate aga siiski teha selliseid toiminguid nagu fakside saatmine ja andmete välisele USB-seadmele salvestamine.

1. Võtke uus hooldekarp pakendist välja.

Oluline teave:

- Arge puudutage hoolduskarbi küljel olevat rohelist kiipi. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.
- Arge eemaldage karbil olevat kilet, vastasel juhul võib karbist tinti lekkida.

Märkus.

Uue hooldekarbiga on kaasas läbipaistev kott kasutatud hooldekarbi jaoks.

2. Avage tagumine kate 1.



3. Eemaldage kasutatud hooldekarp.



4. Pange kasutatud hooldekarp uue hooldekarbiga kaasas olevasse läbipaistvasse kotti ja sulgege kott.



Oluline teave:

- Arge eemaldage hooldekarbi pealt kilet.
- □ Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi enne, kui see on suletud kilekotti pandud. Vastasel juhul võib tint lekkida.
- 5. Sisestage uus hooldekarp täielikult printerisse.
- 6. Sulgege tagumine kate 1.

Seotud teave

- ➡ "Hooldekarbi kood" lk 128
- ➡ "Ettevaatusabinõud hooldekarbi käsitsemisel" lk 128

Hooldus rullikud koodid

Epson soovitab kasutada Epsoni originaalseid hooldus rullikud. Allpool on toodud koodid. Hooldus rullikud (paberikassett 1): S990011 Hooldus rullikud (paberikassett 2 kuni 4): S990021

Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 1

hooldus rullikud vahetamiseks on kaks kohta: printeri tagaküljel (kaks rullikut) ja paberikassett (üks rullik).

1. Võtke uued hooldus rullikud pakendist välja.



hooldus rullikud, mis on mõeldud paberikassett 1 ja paberikassett 2 kuni 4 jaoks, on erinevad. Vaadake hooldus rullikud keskel oleva noole suunda ja veenduge, et kasutate hooldus rullikud, mis on mõeldud paberikassett 1 jaoks. Kui paigaldate valed rullikud, ei pruugi printer paberit õigesti sööta.



- □ Olge ettevaatlik, et te hooldus rullikud pinda ära ei määriks. Kui hooldus rullikud pinnale koguneb tolmu, puhastage rullikuid pehme ja kuiva lapiga.
- 2. Lülitage printer välja, vajutades nuppu \mathcal{O} , ja ühendage seejärel toitejuhe lahti.
- 3. Tõmmake paberikassett 1 välja.



4. Keerake printer ringi ja avage tagumine kate 1.



Kasutusjuhend

5. Tõmmake tagumine kate 2 välja.



6. Eemaldage printeri tagaküljes olev kaas.



7. Libistage kaks kasutatud hooldus rullikud välja ja eemaldage need.



8. Sisestage kaks uut hooldus rullikud, lükates neid, kuni rullikud paika klõpsavad.



Märkus. Sisestage hooldus rullikud neid sujuvalt rullides.

Kasutusjuhend

9. Paigaldage printeri tagakülje kaas.



10. Hoidke hooldus rullikut, mis on mõeldud paberikassett jaoks, rullides seda üles ja eemaldades selle.



11. Paigaldage uus hooldus rullik paberikassett.



12. Hoidke hooldus rullikut kindlalt all.



- 13. Sisestage tagumine kate 2, sulgege tagumine kate 1 ja sisestage seejärel paberikassett.
- 14. Lülitage printer sisse, valige suvandid **Setup** > **Maintenance** > **Maintenance Roller Information** > **Reset Maintenance Roller Counter** ja seejärel paberikassett, mille hooldus rullikud välja vahetasite.

Seotud teave

➡ "Hooldus rullikud koodid" lk 130

Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 2 kuni 4

hooldus rullikude vahetamiseks on kaks kohta: printeri tagaküljel (kaks rullikut) ja komponendil paberikassett (üks rullik).

1. Võtke uued hooldus rullikud pakendist välja.

Oluline teave:

hooldus rullikud, mis on mõeldud paberikassett 1 ja paberikassett 2 kuni 4 jaoks, on erinevad. Vaadake hooldus rullikud keskel oleva noole suunda ja veenduge, et kasutate hooldus rullikud, mis on mõeldud paberikassett 2 kuni 4 jaoks. Kui paigaldate valed rullikud, ei pruugi printer paberit õigesti sööta.



- □ Olge ettevaatlik, et te hooldus rullikud pinda ära ei määriks. Kui hooldus rullikud pinnale koguneb tolmu, puhastage rullikuid pehme ja kuiva lapiga.
- 2. Lülitage printer välja, vajutades nuppu 🖒, ja ühendage seejärel toitejuhe lahti.

3. Tõmmake välja see valikuline paberikassett, mille rullikuid soovite vahetada.



4. Keerake printer ringi ja avage tagumine kaas.



5. Keerake kruvid kruvikeerajaga lahti ja eemaldage printeri tagaosas olev kaas.



6. Libistage kaks kasutatud hooldus rullikud välja ja eemaldage mõlemad.



7. Sisestage kaks uut hooldus rullikud, lükates neid, kuni rullikud paika klõpsavad.



Märkus. Sisestage hooldus rullikud neid sujuvalt rullides. 8. Hoidke hooldus rullikut, mis on mõeldud paberikassett jaoks, rullides seda üles ja eemaldades selle.



9. Paigaldage uus hooldus rullik paberikassett.



10. Hoidke hooldus rullikut kindlalt all.



- 11. Keerake kaas uuesti kruvidega kinni ja sulgege tagumine kaas.
- 12. Sisestage paberikassett.
- 13. Lülitage printer sisse, valige suvandid **Setup** > **Maintenance** > **Maintenance Roller Information** > **Reset Maintenance Roller Counter** ja seejärel paberikassett, mille hooldus rullikud välja vahetasite.

Seotud teave

➡ "Hooldus rullikud koodid" lk 130

Ajutine printimine musta tindiga

Kui värviline tint on otsa saanud ja musta tinti on veel alles, saate järgmiste sätetega lühiajaliselt ainult musta tinti kasutades printimist jätkata.

- Departiente Paberitüüp: tavapaberid, Ümbrik
- Värv: Halliskaala
- □ EPSON Status Monitor 3: Lubatud (ainult Windows)

Kuna see funktsioon on saadaval ainult ligikaudu viis päeva, vahetage tühjenenud tindikassett võimalikult kiiresti välja.

Märkus.

- □ *Kui funktsioon* **EPSON** *Status Monitor* **3** *pole aktiveeritud, avage printeridraiveri aken, klõpsake nuppu Lisasätted vahekaardil Hooldus ja seejärel valige suvand Lubage EPSON Status Monitor* **3**.
- Deriood erineb olenevalt kasutustingimustest.

Ajutine printimine musta tindiga – Windows

1. Järgmise akna kuvamisel katkestage printimine.

EPSON Status Monitor 3 : EPSON XXXXXX				
Color cartridge(s) need to be replaced. Black printing is temporarily available.				
Epson recommends the genuine Epson cartridges listed above. Click [Replace Cartridge] for ink cartridge replacement instructions or click [Close] to see Status Monitor. You can cancel the job and reprint in black ink using the following settings: - Paper Type: plain papers or Envelope - Color: Grayscale				
If [Cancel] is not displayed, cancel the print job from the control panel on the product.				
You can temporarily continue printing. To print with other settings, replace the expended cartridge(s).				
Replace Cartridge Cancel Close				
EPSON Status Monitor 3				
The settings you selected are not available. Black printing is temporarily available using the following settings: - Paper Type: plain papers or Envelope - Color: Grayscale To print with other settings, please replace the expended cartridge(s).				
Cancel Print				

Märkus.

Kui te ei saa printimist arvutist tühistada, tühistage see printeri juhtpaneelilt.

- 2. Avage printeridraiveri aken.
- 3. Valige tavapaberid või Ümbrik suvandi Paberitüüp sätteks vahekaardil Pealeht.
- 4. Valige suvand Halliskaala.
- 5. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.
- 6. Klõpsake nuppu Prindi.
- 7. Klõpsake kuvatud aknas nuppu Prindi mustvalgelt.

Seotud teave

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Põhiteave printimise kohta Windows" lk 62

Ajutine printimine musta tindiga – Mac OS X

Märkus.

Selle funktsiooni võrgu kaudu kasutamiseks looge ühendus rakendusega Bonjour.

- 1. Klõpsake **dokil** olevat printeriikooni.
- 2. Tühistage töö.
 - □ Mac OS X v10.8.x kuni Mac OS X v10.9.x

Klõpsake 🛛 (asub edenemisnäidiku kõrval).

□ Mac OS X v10.5.8 kuni v10.7.x

Klõpsake nuppu Kustuta.

Märkus.

Kui te ei saa printimist arvutist tühistada, tühistage see printeri juhtpaneelilt.

- Valige suvand Süsteemieelistused, mis asub menüüs Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandeid Suvandid ja tarvikud > Suvandid (või Draiver).
- 4. Valige On suvandi Permit temporary black printing sätteks.
- 5. Avage printeridraiveri aken.
- 6. Valige hüpikmenüüst suvand Printeri sätted.
- 7. Valige tavapaberid või Ümbrik suvandi Meediumitüüp sätteks.
- 8. Valige suvand Halliskaala.
- 9. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
- 10. Klõpsake nuppu Prindi.

Seotud teave

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Põhiteave printimise kohta Mac OS X" lk 64

Musta tindi säästmine, kui tint on lõppemas (ainult Windows)

Kui must tint on lõppemas ja värvilist tinti on veel piisavalt, võite luua musta värvi värvilisi tinte segades. Võite uue musta tindi kasseti ettevalmistamise vältel printimist jätkata.

Seda funktsiooni saab kasutada üksnes siis, kui valite printeridraiveris järgmised sätted.

- Departition: Paberitüüp: tavapaberid
- ☐ Kvaliteet: Standard
- □ EPSON Status Monitor 3: Lubatud

Märkus.

- □ *Kui funktsioon* **EPSON** *Status Monitor 3 pole aktiveeritud, avage printeridraiveri aken, klõpsake nuppu Lisasätted vahekaardil Hooldus ja seejärel valige suvand Lubage EPSON Status Monitor 3*.
- **U** Värve kombineerides loodud must näeb välja mõnevõrra erinev kui puhas must. Lisaks on printimine ka aeglasem.
- Derindipea kvaliteedi säilitamiseks kulutatakse samuti musta tinti.

EPSON Status Monitor 3		
Black ink is low. You can extend black ink cartridge life by printing with a mixture of other colors to create composite black. Do you want to do this for the current print job?		
Yes		
No		
Disable this feature		

Suvandid	Kirjeldus
Jah	Valige see, et luua must värviliste tintide segust. See aken kuvatakse järgmisel korral, kui prindite sarnast printimistööd.
Ei	Valige see, et jätkata järelejäänud musta tindi kasutamist. See aken kuvatakse järgmisel korral, kui prindite sarnast printimistööd.
Keela see funktsioon	Valige see, et jätkata järelejäänud musta tindi kasutamist. Seda akent ei kuvata enne, kui olete musta tindikasseti vahetanud ja see uuesti tühjeneb.

Printimis- ja skannimiskvaliteedi suurendamine

Prindipea kontrollimine ja puhastamine

Kui pihustid on ummistunud, on prinditud kujutis kahvatu, kujutisel on triibud või ootamatud värvid. Kui printimiskvaliteet on halvenenud, kasutage pihusti kontrollimise funktsiooni ja kontrollige, kas pihustid on ummistunud. Kui otsakud on ummistunud, puhastage prindipead. Otsakuid saate kontrollida ja prindipead puhastada nii juhtpaneelilt kui ka arvutist.

Oluline teave:

Ärge avage prindipea puhastamise ajal printeri esikaant ega lülitage printerit välja. Kui prindipea puhastamine pole lõppenud, ei pruugi printimine olla võimalik.

Märkus.

- □ Kuna prindipea puhastamisel kasutatakse mõnevõrra tinti, puhastage tindipead ainult siis, kui prindikvaliteet halveneb.
- □ Kui tindi tase on väga madal, ei pruugi teil prindipea puhastamine õnnestuda. Vahetage esmalt vastav tindikassett.
- Kui prindikvaliteet ei parane pärast seda, kui olete neli korda pihusteid kontrollinud ja prindipead puhastanud, ärge vähemalt kuus tundi printige ning kontrollige seejärel vajaduse korral uuesti pihusteid ja puhastage prindipead. Soovitame teil printeri välja lülitada. Kui prindikvaliteet pole endiselt paranenud, võtke ühendust Epsoni klienditoega.
- \Box Prindipea kuivamise vältimiseks lülitage printer alati nupust \oplus välja.
- Derindipea parimas töökorras hoidmiseks soovitame printida aeg-ajalt mõned kontroll-lehed.

Prindipea kontrollimine ja puhastamine – juhtpaneel

- 1. Laadige printerisse A4-formaadis tavapaberit.
- 2. Sisenege avakuvalt suvandisse Setup.
- 3. Valige suvandid Maintenance > Print Head Nozzle Check.
- 4. Järgige pihustite kontroll-lehe printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Märkus.

Kontrollmuster võib mudeliti erineda.

5. Võrrelge prinditud kontroll-lehe kvaliteeti alltoodud näidisega.

□ Kõik jooned on prinditud: prindipea otsakud pole ummistunud. Sulgege pihustite kontrolli funktsioon.



□ Read katkevad või mõned osad on puudu: prindipea pihustid võivad olla ummistunud. Jätkake järgmise toiminguga.



- 6. Järgige prindipea puhastamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.
- 7. Kui puhastamine on lõppenud, printige pihustite kontrollmuster uuesti välja. Korrake puhastamise ja kontrolllehe printimise toimingut, kuni kõik read prinditakse täielikult välja.

Prindipea kontrollimine ja puhastamine – Windows

- 1. Laadige printerisse A4-formaadis tavapaberit.
- 2. Avage printeridraiveri aken.
- 3. Klõpsake suvandit Pihustikontroll vahekaardil Hooldus.
- 4. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Seotud teave

➡ "Windowsi printeridraiver" lk 152

Prindipea kontrollimine ja puhastamine – Mac OS X

- 1. Veenduge, et printerisse oleks laaditud A4-formaadis paber.
- 2. Käivitage printeridraiveri utiliit.
 - Mac OS X v10.6.x kuni v10.9.x

Valige suvand Süsteemieelistused, mis sub menüüs Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit Suvandid ja tarvikud, Utiliit ning seejärel Ava printeri utiliit.

Mac OS X v10.5.8

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis **ma** asub menüüs > **Printimine ja faksimine**, ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Ava printimisjärjekord** ja seejärel suvandit **Utiliit**.

- 3. Klõpsake nuppu Pihustikontroll.
- 4. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Prindipea joondamine

Kui märkate, et vertikaaljooned on nihkes või kujutised on hägused, joondage prindipead.

Prindipea joondamine – juhtpaneel

- 1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit.
- 2. Valige avakuvalt **Setup**.
- 3. Valige Maintenance > Print Head Alignment.
- 4. Valige üks joondusmenüü ja järgige ekraanijuhiseid, et printida joondusmuster.
 - □ Ruled Line Alignment: valige see suvand, kui vertikaalsed jooned on valesti joondatud.
 - □ Vertical Alignment: valige see suvand, kui prindijäljend on laialivalguv.
 - D Horizontal Alignment: valige see suvand, kui märkate korrapärase intervalliga horisontaalseid triipe.
- 5. Järgige prindipea joondamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Märkus.

Joondusmustrid võivad tegelikest mustritest veidi erineda, kuid protseduurid on samad.

□ Ruled Line Alignment: Valige ja sisestage selle mustri number, mile vertikaalse joone ebasümmeetrilisus on kõige väiksem.



□ Vertical Alignment: sisestage iga rühma kõige selgema mustri number.


Printimis- ja skannimiskvaliteedi suurendamine

D Horizontal Alignment: leidke ja sisestage iga rühma kõige vähem eraldatud ja kattuva mustri number



Prindipea joondamine – Windows

- 1. Laadige printerisse A4-formaadis tavapaberit.
- 2. Avage printeridraiveri aken.
- 3. Klõpsake suvandit Prindipea reguleerimine vahekaardil Hooldus.
- 4. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Seotud teave

➡ "Windowsi printeridraiver" lk 152

Prindipea joondamine – Mac OS X

- 1. Veenduge, et printerisse oleks laaditud A4-formaadis paber.
- 2. Käivitage printeridraiveri utiliit.
 - Mac OS X v10.6.x kuni v10.9.x

Valige suvand Süsteemieelistused, mis asub menüüs Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit Suvandid ja tarvikud, Utiliit ning seejärel Ava printeri utiliit.

Mac OS X v10.5.8

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis **Markov** asub menüüs > **Printimine ja faksimine**, ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Ava printimisjärjekord** ja seejärel suvandit **Utiliit**.

- 3. Klõpsake nuppu Print Head Alignment.
- 4. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Parandab horisontaalsed vöödid

Kui väljaprintidel on horisontaalsed triipe või vööte ka pärast selliste toimingute proovimist nagu **Print Head Cleaning** ja **Horizontal Alignment**, peenhäälestage horisontaaljoondus.

- 1. Valige avakuvalt **Setup**.
- 2. Valige suvandid Maintenance > Improve Horizontal Streaks.
- 3. Horisontaaljoonduse tegemiseks järgige ekraanijuhiseid.

Paberitee puhastamine tindiplekkidest

Kui väljaprindid on tindiga määrdunud või tint on hõõrdunud, puhastage sisemist rullikut.

Oluline teave:

Ärge puhastage printeri sisemust lapiga. Prindipea pihustid võivad ebemete tõttu ummistuda.

- 1. Pange A3-formaadis tavapaber puhastatavasse paberiallikasse.
- 2. Valige avakuvalt Setup.
- 3. Valige Maintenance > Paper Guide Cleaning.
- 4. Valige paberiallikas ja järgige ekraanijuhiseid paberitee puhastamiseks.

Märkus.

Korrake seda toimingut, kuni tint enam paberit ei määri. Kui väljaprindid on endiselt tindiga määrdunud või tint on hõõrdunud, puhastage teisi paberiallikaid.

Paberitee puhastamine paberisöötmise probleemide korral

Kui tagumine paberisöötja ei sööda paberit õigesti, siis puhastage sisemist rullikut.

Oluline teave:

Ärge puhastage printeri sisemust lapiga. Prindipea pihustid võivad ebemete tõttu ummistuda.

- 1. Pange Epsoni originaalpaberiga kaasnenud puhastusleht tagumine paberisöötja sisse.
- 2. Valige avakuvalt Setup.
- 3. Valige Maintenance > Paper Guide Cleaning.
- 4. Valige tagumine paberisöötja ja järgige ekraanijuhiseid paberitee puhastamiseks.

5. Korrake seda protseduuri kaks või kolm korda.

Märkus.

Puhastusleht kaotab oma mõju, kui seda kasutatakse kolm või enam korda.

ADF-i puhastamine

Kui ADF-ist kopeeritud või skannitud kujutised on määrdunud või originaale ei söödeta ADF-ist korralikult, puhastage ADF.



Oluline teave:

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage ADF-i kaas.



Puhastage rullikut ja ADF-i sisemust pehme, kuiva ja puhta riidelapiga. 2.



Printimis- ja skannimiskvaliteedi suurendamine

3. Avage dokumendikaas.



4. Puhastage joonisel näidatud osa.



Märkus.

- □ Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- □ Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- □ Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

Skanneri klaasi puhastamine

Kui koopiad või skannitud kujutised on määrdunud või hõõrdunud, puhastage skanneri klaasi.

Oluline teave:

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage dokumendikaas.



2. Puhastage skanneri klaasi pinda pehme, kuiva ja puhta lapiga.

Märkus.

- □ *Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.*
- □ Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- □ Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

Rakendused ja võrguteenuse teave

Teenus Epson Connect

Interneti kaudu kasutatava teenusega Epson Connect saate nutitelefonist, tahvelarvutist või sülearvutist ükskõik millal ja kus printida.

Internetis saadaolevad funktsioonid on järgmised.

Email Print	Epson iPrinti kaugprinti- mine	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	1	1	1

Lisateavet saate Epson Connecti veebisaidilt.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (ainult Euroopa)

Web Config

Web Config on rakendus, mis võimaldab hallata printeri olekut või sätteid veebibrauseri kaudu arvutist või nutiseadmest. Te saate kinnitada printeri olekut või muuta võrgu ja printeri sätteid. Rakenduse Web Config kasutamiseks ühendage printer ja seade sama võrguga.

Märkus.

Toetatud on järgmised brauserid.

OS	Brauser
Windows XP või uuem	Internet Explorer 8 või uuem, Firefox [*] , Chrome [*]
Mac OS X v10.5.8 või uuem	Safari [*] , Firefox [*] , Chrome [*]
iOS*	Safari [*]
Android 2.3 või uuem	Vaikebrauser
Chrome OS*	Vaikebrauser

* Kasutage uusimat versiooni.

Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris

1. Kontrollige printeri IP-aadressi

Vajutage avakuval võrgu ikooni (nt bio ja seejärel kontrollige printeri IP-aadressi.

2. Käivitage veebibrauser arvutist või nutiseadmest ja seejärel sisestage printeri IP-aadress.

Vorming:

IPv4: http://printeri IP-aadress/

IPv6: http://[printeri IP-aadress]/

Näited:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Märkus.

Kasutades nutiseadet, saate käivitada ka utiliidi Web Config rakenduse Epson iPrint hoolduskuvalt.

Seotud teave

➡ "Printimine rakendusega Epson iPrint" lk 86

Utiliidi Web Config käivitamine Windowsis

Kui ühendate arvuti printeriga, kasutades WSD-d, järgige alltoodud samme utiliidi Web Config käivitamiseks.

- 1. Avage Windowsis seadmed ja printerid.
 - □ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid jaotises Riistvara ja heli (või Riistvara).

- Windows 7/Windows Server 2008 R2
 Klõpsake nuppu Start ja valige Riistvara ja heli ning seejärel Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid.
- Windows Vista/Windows Server 2008 Klõpsake Start ja valige Riistvara ja heli alt Juhtpaneel > Printerid.
- 2. Tehke printeril paremklõps ja valige Atribuudid.
- 3. Valige kaart Veebiteenus ja klõpsake URL-i.

Rakenduse Web Config käitamine Mac OS Xis

- 1. Valige menüüst suvand System Preferences > Printers & Scanners (või Print & Scan, Print & Fax) ja printer.
- 2. Klõpsake suvanditel **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

Vajalikud rakendused

Windowsi printeridraiver

Printeridraiver on rakendus, millega juhitakse printerit muudest rakendustest saadud printimiskäskude järgi. Printimise seadistamisel printeridraiveriga saavutate parima printimistulemuse. Võite ka kontrollida printeri olekut või hoida seda printeridraiveri utiliidiga parimas töökorras.

Märkus.

Võite muuta printeridraiveri keelt. Valige soovitud keel sättega Keel vahekaardil Hooldus.

Juurdepääs printeridraiverile rakendustest

Ainult kasutatavale rakendusele kehtivate sätete seadistamiseks avage printeridraiver sellest rakendusest.

Valige menüüs Fail suvand Prindi või Prindihäälestus. Valige printer ja seejärel klõpsake nuppu Eelistused või Atribuudid.

Märkus.

Toimingud on rakendusest olenevalt erinevad. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Juurdepääs printeridraiverile juhtpaneelilt

Kõigile rakendustele kehtivate sätete seadistamiseks avage printeridraiver juhtpaneelilt.

Uindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Vali printimiseelistused**.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid ja muu riistvara** > **Printerid ja faksid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

Utiliidi käivitamine

Avage printeridraiveri aken. Klõpsake vahekaarti Hooldus.

Windowsi printeridraiveri sätete piiramine

Administraatorid võivad järgmisi printeridraiveri sätteid iga kasutaja jaoks piirata vältimaks sätete tahtmatut muutmist.

- □ Kopeerimisvastane mall
- Vesimärk
- Dis/jalus
- Värviline

□ 2-poolne printimine

Mitu lehekülge

Märkus.

Logige administraatorina arvutisse sisse.

- 1. Avage printeri atribuutides vahekaart Valikulised sätted.
 - Uvindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või vajutage seda ja hoidke klahvi all ning valige seejärel suvand **Printeri atribuudid**. Klõpsake vahekaarti **Valikulised sätted**.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige seejärel suvand **Printeri atribuudid**. Klõpsake vahekaarti **Valikulised sätted**.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige seejärel suvand **Atribuudid**. Klõpsake vahekaarti **Valikulised sätted**.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid ja muu riistvara** > **Printerid ja faksid**. Tehke printeril paremklõps ja valige seejärel suvand **Atribuudid**. Klõpsake vahekaarti **Valikulised sätted**.

- 2. Klõpsake nuppu Draiveri sätted.
- 3. Valige funktsioon, mida soovite piirata.

Sätete kohta saate lisateavet võrguspikrist.

4. Klõpsake nuppu OK.

Operatsioonisüsteemi Windows printeridraiveri töösätete määramine

Saate valida sätteid nagu rakenduse EPSON Status Monitor 3 aktiveerimine.

- 1. Avage printeridraiveri aken.
- 2. Klõpsake suvandit Lisasätted vahekaardil Hooldus.
- Tehke soovitud seadistused ja seejärel klõpsake nuppu OK. Sätete kohta saate lisateavet võrguspikrist.

Seotud teave

➡ "Windowsi printeridraiver" lk 152

Mac OS Xi printeridraiver

Printeridraiver on rakendus, millega juhitakse printerit muudest rakendustest saadud printimiskäskude järgi. Printimise seadistamisel printeridraiveriga saavutate parima printimistulemuse. Võite ka kontrollida printeri olekut või hoida seda printeridraiveri utiliidiga parimas töökorras.

Juurdepääs printeridraiverile rakendustest

Valige menüüst Fail suvand Prindi. Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu Kuva

üksikasjad (või ♥).

Märkus.

Toimingud on rakendusest olenevalt erinevad. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Utiliidi käivitamine

Mac OS X v10.6.x kuni v10.9.x

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis asub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Suvandid ja tarvikud**, **Utiliit** ning seejärel **Ava printeri utiliit**.

□ Mac OS X v10.5.8

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis **S** asub menüüs > **Printimine ja faksimine**, ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Ava printimisjärjekord** ja seejärel suvandit **Utiliit**.

Operatsioonisüsteemi Mac OS X printeridraiveri töösätete määramine

Võite muuta mitmesuguseid sätteid, näiteks tühjade lehekülgede vahelejätmine ja kiirprintimise lubamine või keelamine.

- Valige suvand Süsteemieelistused, mis sub menüüs Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandeid Suvandid ja tarvikud > Suvandid (või Draiver).
- 2. Tehke soovitud seadistused ja seejärel klõpsake nuppu OK.
 - Paks paber ja ümbrikud: hoiab paksule paberile printimisel ära paberi tindiga määrdumise. Printimine võib aga aeglasem olla.
 - Jäta tühi leht vahele: takistab tühjade lehtede printimist.
 - □ Vaikne režiim: prinditakse vaikselt. Printimine võib aga aeglasem olla.
 - □ Permit temporary black printing: prinditakse ajutiselt vaid musta tindiga.
 - □ High Speed Printing: prinditakse nii, et prindipea liigub mõlemas suunas. Printimine on kiirem, kuid kvaliteet võib olla halvem.
 - U Warning Notifications: võimaldab printeril esitada hoiatusteateid.
 - □ Establish bidirectional communication: tavaliselt peaks olema selle säte **On**. Valige säte **Off**, kui printeri teabe hankimine on võimatu, kuna printerit jagatakse võrgus Windowsi arvutitega vms.
 - Lower Cassette: lisage valikulised paberikassetid paberiallikasse.

Märkus.

Nende sätete saadavus on erinevatel mudelitel erinev.

Seotud teave

➡ "Ajutine printimine musta tindiga" lk 138

EPSON Scan (skanneridraiver)

EPSON Scan on skannimise juhtimisrakendus. Võite reguleerida skannitud kujutise suurust, eraldusvõimet, eredust, kontrastsust ja kvaliteeti.

Märkus.

Võite EPSON Scani käivitada ka TWAIN-iga ühilduvast skannimisrakendusest.

Käivitamine Windowsis

Märkus.

Windows Serveri operatsioonisüsteemide kasutamisel peate installima funktsiooni Töölauakogemus.

Uindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

□ Välja arvatud Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

Käivitamine Mac OS Xis

Märkus. EPSON Scan ei toeta Mac OS X-i kiiret kasutaja vahetamise funktsiooni. Lülitage kiire kasutaja vahetamine välja.

Valige suvandid Mine > Rakendused > Epson Software > EPSON Scan.

Document Capture Pro (ainult Windows)

Document Capture Pro on rakendus, mis võimaldab teil määrata viisi skannitud piltide töötlemiseks võrgu kaudu arvutiga ühendatud printeris.

Võite registreerida kuni 30 tööd (skannimisjärgse eraldamise sätted, salvestusvorming, salvestamiskaustad, sihtkoht jne), mida tarkvara teie soovil pärast dokumendi skannimist teeb. Registreeritud töid saab lisaks arvutile teha ka printeri juhtpaneeli kaudu. Selleks valige suvandid **Scan** > **Document Capture Pro**.

Vaadake tarkvara kasutamise kohta lisateavet tarkvara Document Capture Pro spikrist.

Märkus.

Windows Serveri operatsioonisüsteeme ei toetata.

Käivitamine

U Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

PC-FAX-i draiver (faksidraiver)

PC-FAX-i draiver on rakendus, millega saate saata muus rakenduses loodud dokumendi faksina otse arvutist. PC-FAX-i draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

U Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.

D *Toiming erineb olenevalt dokumendi loomiseks kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.*

Juurdepääs Windowsist

Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer (faks) ja seejärel klõpsake nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Juurdepääs Mac OS Xist

Valige rakenduses menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Valige sättega **Printer** oma printer (faks) ja seejärel hüpikmenüüst suvand **Fax Settings** või **Recipient Settings**.

FAX Utility

FAX Utility on rakendus, mis võimaldab teil arvutist fakside saatmise sätteid konfigureerida. Saate faksi saatmiseks kasutatava kontaktiloendi luua või seda muuta, sätteid konfigureerida, nii et vastuvõetud faksid salvestatakse arvutisse PDF-vormingus jne.

Märkus.

U Windows Serveri operatsioonisüsteeme ei toetata.

Uvenduge enne utiliidi FAX Utility installimist, et olete printeridraiveri installinud.

Käivitamine Windowsis

□ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** (või **Programmid**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Käivitamine Mac OS X-is

□ Mac OS X v10.6.x kuni v10.9.x

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis sub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**), ning valige seejärel printer (faksiseade). Klõpsake suvandit **Suvandid ja tarvikud**, **Utiliit** ning seejärel **Ava printeri utiliit**.

□ Mac OS X v10.5.8

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis **S** asub menüüs > **Printimine ja faksimine**, ning valige seejärel printer (faksiseade). Klõpsake suvandit **Ava printimisjärjekord** ja seejärel suvandit **Utiliit**.

E-Web Print (ainult Windows)

E-Web Print on rakendus, mis võimaldab mugavalt erinevate küljendustega veebilehti printida. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit. Spikri juurde pääsete rakenduse **E-Web Print** menüüst rakenduse **E-Web Print** tööriistaribal.

Märkus.

Windows Serveri operatsioonisüsteeme ei toetata.

Käivitamine

E-Web Printi installimisel kuvatakse see brauseris. Klõpsake suvandit Print või Clip.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater on rakendus, mis otsib Internetist uut või värskendatud tarkvara ja installib selle. Võite värskendada ka printeri püsivara ja kasutusjuhendit.

Märkus.

Windows Serveri operatsioonisüsteeme ei toetata.

Käivitamine Windowsis

□ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** (või **Programmid**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Käivitamine Mac OS X-is

Valige suvandid Mine > Rakendused > Epson Software > EPSON Software Updater.

EpsonNet Config

EpsonNet Config on rakendus, mis võimaldab teil võrguliidese aadresse ja protokolle seadistada. Vaadake lisateavet rakenduse EpsonNet Config kasutusjuhendist või rakenduse spikrist.

Käivitamine Windowsis

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

□ Välja arvatud Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** (või **Programmid**) > **EpsonNet** > **EpsonNet** Config V4 > EpsonNet Config.

Käivitamine Mac OS X-is

Valige suvandid Mine > Rakendused > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config.

Rakenduste desinstallimine

Märkus.

Logige administraatorina arvutisse sisse. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.

Rakenduste desinstallimine – Windows

- 1. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu 0.
- 2. Sulgege kõik töötavad rakendused.
- 3. Avage jaotis Juhtpaneel:
 - □ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 Valige jaotised Töölaud > Sätted > Juhtpaneel.
 - □ Välja arvatud Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 Klõpsake nuppu Start ja valige suvand **Juhtpaneel**.
- 4. Klõpsake linki Desinstalli programm (või Programmide lisamine või eemaldamine):
 - □ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/ Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valige jaotises Programmid suvand Desinstalli programm.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Programmide lisamine või eemaldamine.

- 5. Valige rakendus, mida soovite desinstallida.
- 6. Desinstallige rakendus:
 - □ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/ Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
 - klõpsake nuppu Desinstalli/muuda või Desinstalli.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 Klõpsake nuppu Muuda/eemalda või Eemalda.

Kui kuvatakse aken Kasutajakonto kontroll, klõpsake nuppu Jätka.

7. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Rakenduste desinstallimine – Mac OS X

1. Laadige alla rakendus Uninstaller EPSON Software Updateriga.

Kui olete rakenduse Uninstaller alla laadinud, ei pea te seda edaspidi rakendusi desinstallides uuesti alla laadima.

2. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu \mathcal{O} .

Märkus.

- 3. Valige printeridraiveri või PC-FAX-i draiveri desinstallimiseks suvand Süsteemieelistused, mis sub menüüs Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine), ning eemaldage seejärel printer lubatud printerite loendist.
- 4. Sulgege kõik töötavad rakendused.
- 5. Valige suvandid Mine > Rakendused > Epson Software > Uninstaller.
- 6. Valige rakendus, mille soovite desinstallida, ja klõpsake seejärel nuppu Uninstall.

Oluline teave:

Uninstaller eemaldab arvutist kõik Epsoni tindiprinterite draiverid. Kui kasutate mitut Epsoni tindiprinterit ja soovite kustutada ainult mõned draiverid, kustutage esmalt kõik ja installige seejärel vajalik printeridraiver uuesti.

Märkus.

Kui te ei leia desinstallitavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda Uninstalleriga desinstallida. Sellisel juhul valige suvandid **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software**, valige rakendus, mida soovite desinstallida, ja lohistage see prügikasti ikoonile.

Seotud teave

➡ "EPSON Software Updater" lk 157

Rakenduste installimine

Kui teie arvuti on ühendatud võrguga, installige veebisaidilt uusimad rakendused. Kui teil ei õnnestu veebisaidilt rakendusi alla laadida, installige need printeriga kaasnenud tarkvaraplaadilt.

Märkus.

Logige administraatorina arvutisse sisse. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.

- □ *Kui soovite rakendust uuesti installima, peate selle esmalt desinstallima.*
- 1. Sulgege kõik töötavad rakendused.
- 2. Ühendage printeridraiveri või EPSON Scani installimisel printer ja arvuti ajutiselt lahti.

Märkus. Ärge ühendage printerit arvutiga enne, kui teil seda teha palutakse.

3. Installige rakendused, järgides alltoodud veebisaidil olevaid juhiseid.

http://epson.sn

Märkus.

Installige alltoodud veebisaidilt tarkvara Document Capture Pro.

http://support.epson.net/

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Euroopa)

Seotud teave

➡ "Rakenduste desinstallimine" lk 158

PostScripti printeridraiveri installimine

PostScripti printeridraiveri installimine USB-liidest kasutades – Windows

- 1. Lülitage kõik viirusetõrjeprogrammid välja.
- 2. Sisestage printeriga kaasnenud tarkvaraketas arvutisse ja laadige alla fail "Driver/PostScript/eppsnt.inf".

Märkus. Kui arvutil ei ole CD/DVD-draivi, laadige printeridraiver alla Epsoni toe veebisaidilt. http://www.epson.eu/Support (Euroopa) http://support.epson.net/ (väljaspool Euroopat)

3. Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga ning lülitage seejärel printer sisse.

Märkus.

Kui operatsioonisüsteemis Windows Vista/Windows XP kuvatakse ekraan **Uue riistvara leidmine**, klõpsake nuppu **Küsi hiljem uuesti**.

- 4. Lisage printer.
 - □ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** ning klõpsake seejärel suvandit **Lisa printer**.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start, valige suvandid **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** ning klõpsake seejärel suvandit **Lisa printer**.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start, valige suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid** jaotises **Riistvara ja heli** ning klõpsake seejärel suvandit **Lisa printer**.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start, valige suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid ja muu riistvara** > **Printerid ja faksid** > **Lisa printer** ning klõpsake seejärel nuppu **Järgmine**.

- 5. Lisage kohalik printer.
 - UNINGOUS 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klõpsake suvandit **Soovitud printerit pole loendis**, valige suvand **Lisa kohalik printer või võrguprinter käsitsi sätetega** ja klõpsake seejärel nuppu **Järgmine**.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klõpsake suvandit Lisa kohalik printer.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valige suvand **Selle arvutiga ühendatud kohalik printer**, tühjendage märkeruut **Tuvasta ja installi automaatselt isehäälestuv printer** ning klõpsake seejärel nuppu **Järgmine**.

- 6. Valige suvand Kasuta olemasolevat porti, valige suvand USB001 (virtuaalne printeri port USB jaoks) ning klõpsake seejärel nuppu Järgmine.
- 7. Klõpsake suvandit **Ketas**, otsige üles fail "eppsnt.inf", mis asub tarkvarakettal või mille veebisaidilt alla laadisite, ning klõpsake seejärel **OK**.

- 8. Valige printer ja klõpsake seejärel nuppu **Järgmine**.
- 9. Järgige ülejäänud installitoimingu tegemiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

PostScripti printeridraiveri installimine võrguliidest kasutades – Windows

- 1. Valige juhtpaneelil suvandid **Setup** > **Network Status** > **Wi-Fi/Network Status** ja kinnitage seejärel IP-aadress.
- 2. Lülitage kõik viirusetõrjeprogrammid välja.
- 3. Lülitage printer sisse.
- 4. Sisestage printeriga kaasnenud tarkvaraketas arvutisse ja laadige alla fail "Driver/PostScript/eppsnt.inf".

Märkus.

Kui arvutil ei ole CD/DVD-draivi, laadige printeridraiver alla Epsoni toe veebisaidilt.

http://www.epson.eu/Support (Euroopa)

http://support.epson.net/ (väljaspool Euroopat)

- 5. Lisage printer.
 - □ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** ning klõpsake seejärel suvandit **Lisa printer**.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start, valige suvandid **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** ning klõpsake seejärel suvandit **Lisa printer**.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start, valige suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid** jaotises **Riistvara ja heli** ning klõpsake seejärel suvandit **Lisa printer**.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start, valige suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid ja muu riistvara** > **Printerid ja faksid** > **Lisa printer** ning klõpsake seejärel nuppu **Järgmine**.

- 6. Lisage kohalik printer.
 - □ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klõpsake suvandit **Soovitud printerit pole loendis**, valige suvand **Lisa kohalik printer või võrguprinter käsitsi sätetega** ja klõpsake seejärel nuppu **Järgmine**.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klõpsake suvandit Lisa kohalik printer.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valige suvand **Selle arvutiga ühendatud kohalik printer**, tühjendage märkeruut **Tuvasta ja installi automaatselt isehäälestuv printer** ning klõpsake seejärel nuppu **Järgmine**.

7. Valige suvand Loo uus port, valige suvand Standardne TCP/IP port ja klõpsake seejärel nuppu Järgmine.

Märkus.

Kui operatsioonisüsteemis Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 kuvatakse ekraan **Standardse TCP/IP printeri pordi lisamise viisard**, klõpsake nuppu **Järgmine**.

8. Sisestage printeri IP-aadress ja klõpsake seejärel nuppu Järgmine.

Märkus.

Kui operatsioonisüsteemis Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 kuvatakse ekraan **Standardse TCP/IP printeri pordi lisamise viisard**, klõpsake nuppu **Valmis**.

- 9. Klõpsake suvandit **Ketas**, otsige üles fail "eppsnt.inf", mis asub tarkvarakettal või mille veebisaidilt alla laadisite, ning klõpsake seejärel **OK**.
- 10. Valige printer ja klõpsake seejärel nuppu Järgmine.
- 11. Järgige ülejäänud installitoimingu tegemiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

PostScripti printeridraiveri installimine – Mac OS X

Laadige printeridraiver Epsoni toe veebisaidilt alla ja installige see.

http://www.epson.eu/Support (Euroopa)

http://support.epson.net/ (väljaspool Euroopat)

Printeridraiveri installimiseks on vaja printeri IP-aadressi. Kinnitage IP-aadress, valides juhtpaneelil suvandid **Setup** > **Network Status** > **Wi-Fi/Network Status**.

Printeridraiveri lisamine (ainult Mac OS X)

- 1. Valige menüüst Service Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) suvand Süsteemieelistused.
- 2. Klõpsake märki + ja valige seejärel suvand Lisa muu printer või skanner.
- 3. Valige printer ja klõpsake seejärel nuppu Lisa.

Märkus.

□ *Kui printerit pole loendis, veenduge, et see on õigesti arvutiga ühendatud ning et printer on sisse lülitatud.*

USB-, *IP- või Bonjouri ühenduse korral seadistage valikulist paberikassetti käsitsi pärast printeridraiveri lisamist.*

Seotud teave

➡ "Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris – Mac OS X" lk 232

Epsoni universaalse printeridraiveri installimine (ainult Windows)

Epsoni universaalne printeridraiver on universaalne PCL6-ga ühilduv printeridraiver, millel on järgmised funktsioonid.

- □ See toetab printimise põhifunktsioone, mida on ärikasutajal ette tulevates olukordades vaja.
- □ See toetab mitut Epsoni ärikasutajale mõeldud printerit ning seda printerit.

□ See toetab printeris enamikku printeridraiveri keeli.

Võimalik, et vajate printeridraiveri installimisel printeri IP-aadressi. Kontrollige IP-aadressi, valides juhtpaneelilt **Setup** > **Network Status** > **Wi-Fi/Network Status**.

1. Laadige Epsoni toe veebisaidilt alla draiveri täitmisfail.

http://www.epson.eu/Support (Euroopa)

http://support.epson.net/ (väljaspool Euroopat)

Märkus.

Soovitatav on laadida veebisaidilt alla uusim draiver. Kuid leiate selle ka printeriga kaasnenud tarkvarakettalt. Avage suvand "Driver\PCLUniversal" või "Driver\Universal".

- 2. Topeltklõpsake täitmisfaili, mille laadisite alla veebisaidilt või hankisite tarkvaraplaadilt.
- 3. Järgige ülejäänud installitoimingu tegemiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Rakenduste ja püsivara värskendamine

Võib-olla saate rakendusi ja püsivara värskendades teatud probleeme lahendada ning funktsioone parandada või lisada. Kasutage kindlasti rakenduste ja püsivara uusimat versiooni.

- 1. Veenduge, et printer ja arvuti oleks ühendatud ja arvutil oleks Interneti-ühendus.
- 2. Käivitage EPSON Software Updater ja värskendage rakendusi või püsivara.

Oluline teave:

Ärge lülitage arvutit või printerit värskendamise ajal välja.

Märkus.

Kui te ei leia värskendatavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda EPSON Software Updateriga värskendada. Otsige rakenduse uusimat versiooni kohalikult Epsoni veebisaidilt.

http://www.epson.com

Seotud teave

➡ "EPSON Software Updater" lk 157

Probleemide lahendamine

Printeri oleku kontrollimine

Võite vaadata LCD-ekraanilt või arvutist tõrketeateid ja ligikaudset järelejäänud tindikogust.

Teadete vaatamine LCD-ekraanilt

Kui LCD-ekraanil kuvatake tõrketeade, järgige probleemi lahendamiseks ekraanil toodud juhiseid või alltoodud juhiseid.

Tõrketeated	Lahendused
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Tühjendage printer ja paberikassett paberist või kaitsematerjalist. Kui tõrketeade kuvatakse ka pärast toite sisse- ja väljalülitamist, pöörduge Epsoni toe poole.
Printer error. For details, see your documentation.	Printer võib olla viga saanud. Seadme remontimiseks võtke ühendust Epsoni või volitatud Epsoni hooldusesindusega. Kõik muud funktsioonid peale printimise, nagu skannimine, töötavad.
Too many paper cassette units are installed. Turn the power off and uninstall the extra units. See your documentation for details.	Saate paigaldada kuni 3 valikulist paberikassetti. Eemaldage kõik teised valikulised paberikassetid, toimides paigaldusjuhistele vastupidiselt.
Cannot print because XX is out of order. You can print from another paper source.	Lülitage toide välja ja taas sisse ning sisestage seejärel uuesti paberikassett. Kui tõrketeadet kuvatakse endiselt, võtke seadme remontimiseks ühendust Epsoni või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
Maintenance rollers on XX are nearing the end of their service life.	hooldus rullikud tuleb regulaarselt vahetada. Vahetamiseks on õige aeg siis, kui seade ei sööda enam paberikassett paberit õigesti. Valmistage ette uued hooldus rullikud.
Maintenance rollers on XX are at the end of their service life.	Vahetage hooldus rullikud välja. Pärast rullikute vahetamist valige suvandid Setup > Maintenance > Maintenance Roller Information > Reset Maintenance Roller Counter ja seejärel paberikassett, mille hooldus rullikud välja vahetasite.
You need to replace the following ink cartridge(s).	Kõrge prindikvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib kassetis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et kassetti tuleks vahetada. Vahetage kassetti siis, kui seade kuvab vastava teate.
No dial tone detected.	Seda probleemi võib olla võimalik lahendada, valides suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Line Type ja seejärel sätte PBX . Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, määrake pärast sätte PBX valimist suunakood. Kasutage välise faksinumbri sisestamisel tegeliku suunakoodi asemel märki # (numbriosundit). See muudab ühenduse turvalisemaks.
	Kui tõrketeadet kuvatakse endiselt, keelake sätted Dial Tone Detection . Funktsiooni keelamisel võib aga faksinumbri esimene number ära kaduda ja faks võidakse valele numbrile saata.

Tõrketeated	Lahendused
Failed to receive faxes because the fax data capacity is full. Press [i] for details.	Vastu võetud faksid võivad enne töötlemist kuhjuda järgmistel põhjustel.
	Printeri vea tõttu ei saa neid printida.
	Kõrvaldage printeri viga. Vea üksikasjade ja võimalike lahenduste vaatamiseks vajutage ikooni i ja seejärel valige suvand Printer Information .
	Tõrge arvutisse või mäluseadmele salvestamisel.
	Kontrollige, kas vastu võetud faksid on salvestatud, vajutades i ning valides suvandid Job Monitor > Communication Job . Vastu võetud fakside salvestamiseks lülitage arvuti sisse või ühendage printeriga mäluseade.
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .
Recovery Mode	Printer käivitus taastusrežiimis, sest püsivara värskendamine ebaõnnestus. Järgige alltoodud juhiseid, et püüda püsivara uuesti värskendada.
	1. Ühendage arvuti ja printer USB-kaabliga. (Taastusrežiimis olles ei saa püsivara võrguühenduse kaudu värskendada.)
	2 Lisateavet saate kohalikult Epsoni veebisaidilt.

Seotud teave

- ➡ "Epsoni klienditoega kontakteerumine" lk 236
- ➡ "Valikuliste tarvikute paigaldamine" lk 222
- ➡ "Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 1" lk 130
- ➡ "Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 2 kuni 4" lk 134
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 159
- ➡ "Rakenduste ja püsivara värskendamine" lk 163

Olekumenüüs kuvatav tõrkekood

Kui seade ei saa mõnd tööd edukalt lõpetada, kuvatakse töö ajaloos tõrkekood. Tõrkekoodi vaatamiseks vajutage nuppu *i* ja valige seejärel suvand **Job History**. Probleem ja selle lahendus on toodud järgmises tabelis.

Kood	Probleem	Lahendus
001	Toode lülitus voolukatkestuse tõttu välja.	-
101	Mälu on täis.	Proovige alltoodud meetoditega prinditöö suurust vähendada.
		Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni.
		Muutke vormingu sätet.
		Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.

Kood	Probleem	Lahendus
102	Eksemplarhaaval printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	Valige suvandid Setup > System Administration > Clear Internal Memory Data > Clear Font and Macro ning kustutage seejärel allalaaditud fondid ja makrod.
		Proovige alltoodud meetoditega prinditöö suurust vähendada. Kui te ei soovi neid meetodeid kasutada, proovige printida üks koopia korraga.
		Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni.
		Muutke vormingu sätet.
		Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
103	Prindikvaliteeti on vaba mälu puudumise tõttu vähendatud.	Kui te ei soovi prindikvaliteeti vähendada, proovige prinditöö suurust järgmiste meetoditega väiksemaks muuta.
		Muutke vormingu sätet.
		Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
104	Vastupidises järjekorras printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	Valige suvandid Setup > System Administration > Clear Internal Memory Data > Clear Font and Macro ning kustutage seejärel allalaaditud fondid ja makrod.
		Kui soovite vastupidises järjekorras printida, proovige prinditöö suurust järgmiste meetoditega väiksemaks muuta.
		Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni.
		Muutke vormingu sätet.
		Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
106	Juurdepääsu reguleerimise funktsiooni sätted ei lase arvutist printida.	Võtke ühendust printeri administraatoriga.
107	Kasutaja autentimine ebaõnnestus. Töö on	Veenduge, et kasutajanimi ja parool on õiged.
	tühistatud.	Valige Setup > System Administration > Security Settings > Access Control. Lubage kasutuse piiramise funktsioon ja seejärel võimaldage töö ilma autentimisteabeta.
108	Konfidentsiaalse töö andmed kustutati toote väljalülitamisel.	-
109	Vastuvõetud faks oli juba ära kustutatud.	-
110	Töö prinditi ühele paberi poolele ainult seetõttu, et laaditud paber ei toeta kahepoolset printimist.	Kui soovite kahele paberi poolele printida, laadige paber, mis toetab kahepoolset printimist.

Kood	Probleem	Lahendus
111	Mälu hakkab täis saama.	Proovige alltoodud meetoditega prinditöö suurust vähendada.
		Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni.
		Muutke vormingu sätet.
		Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
201	Mälu on täis.	Printige vastuvõetud fakse suvandis Job Monitor, mis asub suvandis Status Menu.
		Kustutage sisendkausta salvestatud vastuvõetud faksid suvandi Job Storage kaudu, mis asub menüüs Status Menu.
		Kui saadate ühevärvilist faksi ühte sihtkohta, võite kasutada otse saatmise funktsiooni.
		Jagage originaalid kahte või enamasse ossa, et need eraldi rühmadena saata.
202	Adressaadi seade katkestas ühenduse.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
203	Toode ei suuda tuvastada valimistooni.	Veenduge, et telefonikaabel on õigesti ühendatud ja telefoniliin töötab.
		Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või terminaliadapteriga, määrake sätte Line Type väärtuseks PBX.
		 Valige suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Dial Tone Detection ja keelake seejärel valimistooni säte.
204	Adressaadi seade on hõivatud.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
205	Adressaadi seade ei vasta.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
206	Telefonikaabel on toote portidesse LINE ja EXT. valesti ühendatud.	Kontrollige printeri portide LINE ja EXT. ühendust.
207	Toode ei ole telefoniliiniga ühendatud.	Ühendage telefonikaabel telefoniliiniga.
208	Faksi ei saanud mõnedele määratud adressaatidele saata.	Saatmise nurjumise kontrollimiseks printige eelmiste fakside aruanne Fax Log või Last Transmission , valides faksirežiimis Fax Report . Kui Save Failure Data on lubatud, saate faksi uuesti saata Job Monitor kaudu jaotises Status Menu .
301	Andmete mäluseadmele salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	 Suurendage mäluseadme salvestusruumi. Vähendage dokumentide arvu.
		Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
302	Mäluseade on kirjutuskaitstud.	Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.
303	Skannitud pildi salvestamiseks pole kausta loodud.	Sisestage mõni teine mäluseade.
304	Mäluseade on eemaldatud.	Sisestage uuesti mäluseade.

Kood	Probleem	Lahendus
305	Andmete mäluseadmele salvestamisel ilmnes tõrge.	Kui välist seadet kasutatakse arvutist, siis oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
306	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
311	Ilmnes DNS-i tõrge.	 Valige suvandid Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i
312	Ilmnes autentimistõrge.	Satteid. Valige suvandid Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings ja kontrollige seejärel serveri sätteid.
313	Ilmnes sidetõrge.	Valige Setup > System Administration > Wi-Fi/ Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings, et kontrollida meiliserveri sätteid. Saate kontrollida tõrke põhjust, käivitades ühenduse kontrollimise.
		Võimalik, et sätete autentimismeetod ja meiliserver ei ühti. Kui valite autentimismeetodi seadeks Off , siis veenduge, et meiliserveri autentimismeetod on seatud väärtusele Puudub.
		lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .
314	Andmete suurus ületab manusesse lisatavate failide maksimaalset lubatud suurust.	Suurendage skannisätetes sätte Attached File Max Size väärtust.
		Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
315	Mälu on täis.	Proovige uuesti, kui teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
321	llmnes DNS-i tõrge.	 Valige suvandid Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid.
		Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
322	llmnes autentimistõrge.	Kontrollige sätteid Location .
323	llmnes sidetõrge.	Kontrollige sätteid Location.
		Kontrollige võrguühendust. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti Võrgujuhend.
324	Määratud kaustas on juba sama nimega fail.	Kustutage sama nimega fail.
		Muutke suvandis File Settings failinime eesliidet.

Kood	Probleem	Lahendus
325	Määratud kaustas ei ole piisavalt salvestusruumi.	 Suurendage määratud kausta salvestusruumi. Vähendage dokumentide arvu. Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
327	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
328	Sihtkoht on vale või seda pole olemas.	Kontrollige sätteid Location .
331	Sihtkoha loendi hankimisel ilmnes sidetõrge.	Kontrollige võrguühendust. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .
332	Skannitud pildi sihtkohta salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	Vähendage dokumentide arvu.
333	Sihtkohta ei leitud, kuna sihtkoha teave laaditi enne skannitud pildi saatmist serverisse.	Valige uuesti sihtkoht.
334	Skannitud pildi saatmisel ilmnes tõrge.	-
341	Ilmnes sidetõrge.	 Kontrollige printeri ja arvuti ühendusi. Kui loote ühenduse võrgu kaudu, lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i>. Veenduge, et tarkvara Document Capture Pro on arvutisse installitud
401	Andmete mäluseadmele salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	Suurendage mäluseadme salvestusruumi.
402	Mäluseade on kirjutuskaitstud.	Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.
404	Mäluseade on eemaldatud.	Sisestage uuesti mäluseade.
405	Andmete mäluseadmele salvestamisel ilmnes tõrge.	 Sisestage uuesti mäluseade. Kasutage teist mäluseadet, milles olete loonud kausta kasutades funktsiooni Create Folder to Save.
411	llmnes DNS-i tõrge.	 Valige suvandid Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
412	llmnes autentimistõrge.	Valige suvandid Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings ja kontrollige seejärel serveri sätteid.

Kood	Probleem	Lahendus
413	Ilmnes sidetõrge.	Valige Setup > System Administration > Wi-Fi/ Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings, et kontrollida meiliserveri sätteid. Saate kontrollida tõrke põhjust, käivitades ühenduse kontrollimise.
		Võimalik, et sätete autentimismeetod ja meiliserver ei ühti. Kui valite autentimismeetodi seadeks Off, siis veenduge, et meiliserveri autentimismeetod on seatud väärtusele Puudub.
		Kontrollige võrguühendust. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti Võrgujuhend.
421	Ilmnes DNS-i tõrge.	 Valige suvandid Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid.
		Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
422	llmnes autentimistõrge.	Valige suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output > Other Settings ja kontrollige seejärel suvandis Where to Forward valitud kausta sätteid.
423	llmnes sidetõrge. Võimalik, et sama nimega fail on avatud või fail on kirjutuskaitstud.	Kontrollige võrguühendust. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti Võrgujuhend.
		 Valige suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output > Other Settings ja kontrollige seejärel suvandis Where to Forward valitud kausta sätteid.
		Sulgege sama nimega fail või keelake kirjutuskaitse.
425	Edasisaatmise sihtkoha kaustas ei ole piisavalt salvestusruumi.	Suurendage edasisaatmise sihtkoha kausta salvestusruumi.
428	Sihtkoht on vale või seda pole olemas.	Valige suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output > Other Settings ja kontrollige seejärel suvandis Where to Forward valitud kausta sätteid.

Seotud teave

- ➡ "Telefoniliiniga ühendamine" lk 100
- ➡ "Režiim Scan" lk 26
- ➡ "Fax Settings" lk 36
- ➡ "Saadaolev paber ja kassetid" lk 43
- ➡ "Meiliserveri kasutamine" lk 233

Printeri oleku kontrollimine – Windows

1. Avage printeridraiveri aken.

2. Klõpsake suvandit EPSON Status Monitor 3 vahekaardil Hooldus ja seejärel suvandit Üksikasjad.

Märkus.

Kui funktsioon **EPSON** *Status Monitor* **3** *pole aktiveeritud, klõpsake nuppu Lisasätted vahekaardil Hooldus ja seejärel valige suvand Lubage EPSON Status Monitor* **3***.*

Seotud teave

➡ "Windowsi printeridraiver" lk 152

Printeri oleku kontrollimine – Mac OS X

- 1. Käivitage printeridraiveri utiliit.
 - □ Mac OS X v10.6.x kuni v10.9.x

Valige suvand Süsteemieelistused, mis asub menüüs Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit Suvandid ja tarvikud, Utiliit ning seejärel Ava printeri utiliit.

□ Mac OS X v10.5.8

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis **s** asub menüüs > **Printimine ja faksimine**, ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Ava printimisjärjekord** ja seejärel suvandit **Utiliit**.

2. Klõpsake nuppu EPSON Status Monitor.

Ummistunud paberi eemaldamine

Järgige ummistunud paberi (sh rebenenud tükkide) leidmiseks ja eemaldamiseks printeri juhtpaneeli ekraanil kuvatavaid juhiseid.

▲ Ettevaatust!

Ärge puudutage juhtpaneelil olevaid nuppe, kui käsi on printeri sees. Printeri käivitumine võib põhjustada vigastusi. Vigastuste vältimiseks ärge puudutage väljaulatuvaid detaile.



Oluline teave:

Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult. Paberi järsult eemaldamine võib printerit kahjustada.

Ummistunud paberi eemaldamine esikaanest (A)

1. Avage esikaas.



2. Eemaldage ummistunud paber.



Oluline teave:

Ärge puudutage printeri sees olevaid detaile. See võib põhjustada rikkeid.

3. Sulgege esikaas.

Märkus.

Kui mõned rebenenud paberitükid jäävad seadmesse, valige pärast paberiummistuse tõrke lahendamist suvandid **Setup** *>* **Maintenance** *>* **Remove Paper**. See aitab teil järelejäänud paberitükid eemaldada.

Ummistunud paberi eemaldamine Tagumine paberisöötjast (B1)

Eemaldage ummistunud paber.



Ummistunud paberi eemaldamine Eesmine paberisöödu pilust (B2)

1. Eemaldage väljastussalv ja tõmmake paberikassett välja.



2. Tõmmake hooba.

Kaas tuleb seadme küljest ära.



3. Eemaldage ummistunud paber.



4. Pange kaas tagasi.



5. Sisestage paberikassett ja paigaldage seejärel väljastussalv.

Ummistunud paberi eemaldamine Paberikassett (C1/C2/C3/C4)

Märkus.

Kui paigaldatud on valikuline alus ja paberikassetid, ärge tõmmake kaht või enamat paberikassetti korraga välja.

1. Tõmmake paberikassett välja.



2. Eemaldage ummistunud paber.



3. Sisestage paberikassett.

Ummistunud paberi eemaldamine Tagumine kate 1 (D1) ja Tagumine kate 2 (D2)

1. Avage tagumine kate 1.



2. Eemaldage ummistunud paber.



Märkus. Kui te ei saa paberit eemaldada, tõmmake veidi tagumine kate 2.

3. Tõmmake tagumine kate 2 välja.



4. Eemaldage ummistunud paber.



- 5. Sisestage tagumine kate 2.
- 6. Sulgege tagumine kate 1.

Ummistunud paberi eemaldamine komponendist Tagumine kaas (E)

1. Avage tagumine kaas.



2. Eemaldage ummistunud paber.



3. Sulgege tagumine kaas.

Ummistunud paberi eemaldamine ADF-ist (F)

Ettevaatust!

Dokumendikaane avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.

1. Tõstke hoob ja avage ADF-i kaas.



2. Eemaldage ummistunud paber.



- 3. Sulgege ADF-i kaas.
- 4. Avage dokumendikaas.



5. Eemaldage ummistunud paber.



- 6. Sulgege dokumendikaas.
- 7. Tõstke ADF-i sisestussalve ja eemaldage seejärel ummistunud paber.



Paberit ei söödeta korralikult

Kui paber jääb seadmesse kinni, seda söödetakse viltuselt, mitu lehte korraga, paberit ei sisestata või see väljutatakse, kontrollige järgmist.

- □ Pange printer tasasele pinnale ja käivitage see soovitatud keskkonnatingimustes.
- □ Kasutage printeri jaoks sobilikku paberit.
- □ Järgige paberi käsitsemisel ettevaatusabinõusid.
- □ Laadige paber õiges suunas ja libistage külgjuhikud paberi serva vastu.

- □ Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Ärge laadige tavapaberit äärejuhiku siseküljel oleva sümboli ▼ all olevast joonest kõrgemale.
- □ Sisestage paberikassett lõpuni.
- □ Kui paberit ei õnnestu pärast hooldus rullikud vahetamist sööta, ei pruugi rullikud olla õigesti vahetatud. Veenduge, et need on õigesti vahetatud.
- □ Kui olete lisanud valikulisi paberikassette, peate printeridraiveris sätted määrama.
- □ Kui ilmneb paberi puudumise tõrge, kuigi paber on tagumine paberisöötjasse laaditud, laadige paber uuesti tagumine paberisöötja keskele.
- □ Kui käsitsi juhitava kahepoolse printimise ajal sisestatakse mitu paberilehte korraga, eemaldage enne paberi uuesti sisestamist paberiallikasse laaditud paber.
- □ Laadige ja väljastage paber printimata, et paberiteed puhastada.
- □ Sulgege esikaas, kui avasite selle printimise ajal. Esikaane avatuna hoidmine printimise ajal peatab printimistöö.
- 📮 Ärge avage komponentitagumine kaas printimise ajal. See põhjustab paberiummistusi.
- □ hooldus rullikud tööiga võib möödas olla. Valige suvandid Setup > Maintenance > Maintenance Roller Information > Maintenance Roller Status ja vahetage vajadusel hooldus rullikud välja.
- □ Veenduge, et paberiallika paberiformaadi ja -tüübi sätted on õiged.
- □ Lubage valik **Paper Feed Assist Mode** menüüs **System Administration** > **Printer Settings**, kui üksusest paberikassett 1 söödetakse mitu paberilehte samaaegselt.

Seotud teave

- ➡ "Keskkonnateave" lk 205
- ➡ "Saadaolev paber ja kassetid" lk 43
- ➡ "Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel" lk 43
- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 1" lk 130
- ➡ "Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 2 kuni 4" lk 134
- ➡ "Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris" lk 232
- ➡ "Paberitee puhastamine paberisöötmise probleemide korral" lk 146
- ➡ "Igale paberiallikale paberi formaadi ja tüübi määramine" lk 53
- ➡ "Printer Settings" lk 35

Originaaldokumenti ei söödeta ADF-i

- □ Kasutage ADF-i jaoks sobilikke originaale.
- □ Laadige originaaldokument õiges suunas ja libistage külgjuhikud originaaldokumendi serva vastu.
- Puhastage ADF-i sisemust.
- □ Ärge laadige neid äärejuhiku siseküljel oleva sümboli **V** all olevast joonest kõrgemale.
Seotud teave

- ➡ "ADF-i jaoks kasutatavad originaalid" lk 54
- ➡ "Originaalide paigutamine ADF-ile" lk 54
- ➡ "ADF-i puhastamine" lk 147

Toite ja juhtpaneeli probleemid

Printer ei lülitu sisse

 \Box Hoidke nuppu \bigcirc pisut kauem all.

□ Veenduge, et toitejuhe oleks kindlalt pistikupesas.

Printer ei lülitu välja

Hoidke nuppu O pisut kauem all. Kui printer ikka välja ei lülitu, ühendage toitejuhe lahti. Prindipea kuivamise vältimiseks lülitage printer uuesti sisse ja seejärel nuppu O vajutades välja.

Toide lülitub automaatselt välja

- □ Valige Power Off Settings menüüst System Administration ja inaktiveerige sätted Power Off If Inactive ja Power Off If Disconnected.
- **I** Inaktiveerige säte **Power Off Timer** menüüst **System Administration**.

Märkus.

Teie tootel võib olla kas funktsioon **Power Off Settings** või **Power Off Timer**, olenevalt sellest, millal see on toodetud ja kust see on ostetud.

Seotud teave

➡ "System Administration" lk 32

LCD-ekraan kustub

Printer on unerežiimis. Vajutage mis tahes nuppu juhtpaneelil, et LCD-ekraani varasem olek taastada.

Printer ei prindi

Kui printer ei tööta või ei prindi, kontrollige järgmist.

- □ Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud, läheb printimiseks vaja kasutaja ID-d ja parooli. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.
- □ Printer ei pruugi operatsioonisüsteemis Mac OS X printida, kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud. Võtke ühendust printeri administraatoriga.

- □ Ühendage liidesekaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- □ Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.
- □ Kui kasutate printerit võrgus, veenduge, et printer on võrguga ühendatud. Saate olekut vaadata, kontrollides indikaatoreid juhtpaneelil või printides võrgu olekulehe. Kui printer ei ole võrguga ühendatud, vt *Võrgujuhend*.
- □ Kui prindite suurt pilti, ei pruugi arvutil olla piisavalt mälu. Printige pilt väiksema eraldusvõime või suurusega.
- □ Klõpsake operatsioonisüsteemis Windows suvandit **Printimisjärjek**. printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** ja seejärel kontrollige järgmist.
 - □ Kontrollige, kas on peatatud printimistoiminguid.
 - Vajaduse korral tühistage printimine.
 - □ Veenduge, et printer poleks võrguühenduseta või ootel.
 - Kui printer on võrguühenduseta või ootel, tühistage vastav olek menüüst Printer.
 - □ Veenduge, et printer oleks valitud menüüs **Printer** vaikeprinteriks (menüü-üksuse kõrval peab olema märge).

Kui printer pole seatud vaikeprinteriks, määrake see vaikeprinteriks.

□ Veenduge operatsioonisüsteemis Mac OS X, et printeri olek ei ole **Peatatud**.

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis asub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**), ning topeltklõpsake seejärel printerit. Kui printeri töö on peatatud, klõpsake nuppu **Jätka** (või **Jätka printeri tööd**).

- □ Kontrollige printimisotsakuid ja kui need on ummistunud, puhastage prindipead.
- □ Võimalik, et te ei saa printerit AirPrint kaudu kasutada, kui vajalikud protokollid või sätted on keelatud. Aktiveerige AirPrint, kasutades utiliiti Web Config.

Seotud teave

- ➡ "Printimise tühistamine" lk 87
- ➡ "Prindipea kontrollimine ja puhastamine" lk 142

Probleemid prinditud kujutisega

Prindikvaliteet on halb

Kui prindikvaliteet on halb, sest väljaprindid on hägused, triibulised, puuduvate värvidega, tuhmide värvidega, valesti joondatud või mosaiigilaadse mustriga.

- □ Kasutage printeri toetatud paberit.
- Arge printige paberile, mis on niiske, kahjustatud või liiga vana.
- □ Kui paber on kaardus või ümbrik on õhku täis, siis siluge seda.
- □ Kujutiste või fotode printimisel kasutage kõrget resolutsiooni. Veebisaitidel olevad kujutised on tihti liiga madala resolutsiooniga, isegi kui need näevad kuvamiseks piisavalt head välja, mistõttu prindikvaliteet võib halveneda.
- □ Valige juhtpaneelilt või printeridraiverist printerisse laaditud paberile õige paberitüübi säte.
- □ Valige printimiseks juhtpaneelilt või printeridraiverist kõrge kvaliteedisäte.

- □ Kui olete seadnud kvaliteedisätte **Standarderedus** Windowsi printeridraiveris, valige selle asemel **Standard**. Kui olete seadnud kvaliteedisätte **Normal-Vivid** Mac OS Xi printeridraiveris, valige selle asemel **Normal**.
- Kui kujutised või fotod prinditakse ootamatute värvidega, reguleerige värve ja printige uuesti. Automaatne värviparandus kasutab funktsiooniga PhotoEnhance tavalist parandusrežiimi. Proovige funktsiooniga PhotoEnhance kasutada muud värviparandusrežiimi, valides midagi muud kui Automaatkorrektsioon (või Automatic) suvandi Vaate korrektsioon (või Scene Detection) sätteks. Kui probleem ei kao, kasutage muud värviparandusfunktsiooni kui PhotoEnhance.
- □ Keelake kahesuunaline (või suure kiiruse) säte. Kui see säte on lubatud, prindib prindipea mõlemas suunas liikudes ja vertikaalsed jooned ei pruugi olla õigesti joondatud. Kui keelate selle funktsiooni, võib printimine aeglustuda.
 - □ Juhtpaneel

JPEG- või TIFF-failide printimisel vajutage Settings ja keelake seejärel suvand Bidirectional.

 $\hfill\square$ Windows

Tühistage säte Kiire printeridraiveri kaardil Veel suvandeid.

Mac OS X

Valige Süsteemi eelistused menüüst S > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ning valige seejärel printer. Valige Suvandid ja tarvikud > Suvandid (või Draiver). Valige Off suvandi High Speed Printing sätteks.

- □ Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead.
- Joondage prindipea. Kui väljaprintidel on horisontaalsed triipe või vööte ka pärast selliste toimingute proovimist nagu Print Head Cleaning ja Horizontal Alignment, valige suvandid Setup > Maintenance > Improve Horizontal Streaks, et peenhäälestada horisontaaljoondus.
- □ Ärge virnastage paberit kohe pärast printimist.
- □ Laske väljaprintidel täielikult kuivada, enne kui need kasutusele võtate. Ärge laske väljaprintidele kuivamise ajal paista otsest päikesevalgust, ärge kasutage kuivatit ega puudutage paberi prinditud külge.
- □ Proovige kasutada originaalseid Epsoni tindikassette. See toode on seadistatud printima värve ehtsate Epsoni tindikassettide alusel. Muude tootjate tindikassetid võivad printimiskvaliteeti halvendada.
- □ Epson soovitab tindikassetti kasutada enne pakendile märgitud kuupäeva.
- □ Kasutage parimate tulemuste saavutamiseks tindikassetid ära kuue kuu jooksul pärast paigaldamist.
- □ Epson soovitab kujutiste või fotode printimiseks kasutada tavapaberi asemel Epsoni originaalpaberit. Printige Epsoni originaalpaberi prinditavale küljele.

Seotud teave

- ➡ "Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel" lk 43
- ➡ "Paberitüüpide loend" lk 46
- ➡ "Printimisvärvi kohandamine" lk 79
- ➡ "Prindipea kontrollimine ja puhastamine" lk 142
- ➡ "Prindipea joondamine" lk 144
- ➡ "Parandab horisontaalsed vöödid" lk 146
- ➡ "Saadaolev paber ja kassetid" lk 43

Kopeerimiskvaliteet on halb

Kui kopeeritud kujutisel on ebaühtlased värvid, määrdunud laigud, punktid või jooned, kontrollige järgmist.

- □ Laadige ja väljastage paber printimata, et paberiteed puhastada.
- Puhastage skanneri klaas.
- Duhastage ADF.
- Originaaldokumente skanneri klaasile pannes ärge suruge originaali ega dokumendikatet liiga tugevalt. Kui originaaldokumenti või dokumendikatet liiga tugevalt vajutatakse, võivad selle värvid olla ebaühtlased ja sellele võivad tekkida määrdunud laigud või punktid.
- □ Kui tekib muaree (võrgukujuline muster), muutke vähendus- või suurendussätet või asetage originaal seadmesse veidi teise nurga all.

Seotud teave

- ➡ "Paberitee puhastamine tindiplekkidest" lk 146
- ➡ "Skanneri klaasi puhastamine" lk 149
- ➡ "ADF-i puhastamine" lk 147
- ➡ "Prindikvaliteet on halb" lk 182

Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt

- L Kui originaaldokument on õhuke, pange see skanneri klaasile ja seejärel pange selle peale must paber.
- □ Vähendage juhtpaneelilt kopeerimistiheduse sätet.

Väljaprindi asukoht, formaat või veerised on valed

- Laadige paber õiges suunas ja libistage külgjuhikud paberi serva vastu.
- □ Kui asetate originaalid klaasile skanneri klaas, joondage originaali nurk skanneriklaasi raamil oleva sümboliga. Kui koopia servad on kärbitud, liigutage originaali veidi nurgast eemale.
- Puhastage skanneri klaasi ja dokumendikatet. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib kopeeritav ala ka tolmule või plekkidele laieneda, muutes printimiskoha valeks või pildid väikeseks.
- □ Valige juhtpaneelilt originaali jaoks õige formaadi säte.
- □ Valige juhtpaneelilt või printeridraiverist õige paberiformaadi säte.
- □ Reguleerige rakenduses veerise sätet nii, et see jääks prinditavale alale.

Seotud teave

- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Skanneri klaasi puhastamine" lk 149
- ➡ "Prindiala" lk 199

Paber on määrdunud või hõõrdunud

Kui paber on printimisel määrdunud või hõõrdunud, kontrollige järgmist.

- □ Puhastage paberiteed.
- □ Puhastage skanneri klaasi ja dokumendikatet.
- □ Laadige paber õiges suunas.
- □ Käsitsi juhitaval kahepoolsel printimisel veenduge enne paberi uuesti laadimist, et tint on täielikult kuivanud.
- □ Lubage paksu paberi puhul määrimise vähendamise säte. Kui selle funktsiooni lubate, võib prindikvaliteet väheneda või printimine aeglustuda. Seega peab see funktsioon tavaliselt keelatud olema.
 - □ Juhtpaneel

Valige avakuval suvandid Setup > Maintenance ja lubage seejärel suvand Thick Paper.

□ Windows

Klõpsake suvandit **Lisasätted** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** ja valige seejärel suvand **Paks paber ja ümbrikud**.

Mac OS X

Valige Süsteemi eelistused menüüst S > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ning valige seejärel printer. Valige Suvandid ja tarvikud > Suvandid (või Draiver). Valige On suvandi Paks paber ja ümbrikud sätteks.

- □ Kui paber määrdub ka pärast Windowsis sätte **Paks paber ja ümbrikud** valimist, valige suvand **Põikikiudu paber**, mis asub printeridraiveri aknas **Lisasätted**.
- □ Suure andmetihedusega kujutiste (nt piltide või diagrammide) automaatse kahepoolse prindifunktsiooniga printimisel vähendage printimistiheduse sätet ja valige pikem kuivamisaeg.
- □ Kui paber on pärast kopeerimist määrdunud, vähendage juhtpaneelilt kopeerimise tihedussätet.

Seotud teave

- ➡ "Paberitee puhastamine tindiplekkidest" lk 146
- ➡ "Skanneri klaasi puhastamine" lk 149
- ➡ "Paberi laadimine Paberikassetti" lk 47
- ➡ "Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse" lk 49
- ➡ "Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse" lk 51
- ➡ "Prindikvaliteet on halb" lk 182

Prinditud tähemärgid on valed või moonutatud

- L Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- □ Tühistage kõik peatatud printimistööd.
- □ Ärge seadke arvutit printimise ajal käsitsi **Talveunerežiimi** või **Unerežiimi**. Moonutatud tekstiga leheküljed saate välja printida järgmine kord, kui arvuti käivitate.

Seotud teave

➡ "Printimise tühistamine" lk 87

Prinditud kujutis on ümberpööratud

Tühistage rakenduses või printeridraiveris peegelpildis printimise sätted.

- □ Windows
 - Tühjendage ruut Peegelpilt printeridraiveri vahekaardil Veel suvandeid.
- 🖵 Mac OS X

Eemaldage Mirror Image printimisdialoogi menüüst Printeri sätted.

Väljaprindi probleemi ei õnnestunud lahendada

Kui olete katsetanud kõiki lahendusi ja pole endiselt probleemi lahendanud, desinstallige printeridraiver ja installige seejärel uuesti.

Seotud teave

- ➡ "Rakenduste desinstallimine" lk 158
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 159

Printimine on liiga aeglane

- □ Kui pidevalt prinditakse kauem kui 10 minutit, siis printimine aeglustub, et takistada printerimehhanismi ülekuumenemist ja kahjustumist. Võite siiski printimist jätkata. Tavalise prindikiiruse taastamiseks jätke printer vähemalt 30 minutiks jõudeolekusse. Tavaline prindikiirus ei taastu, kui toide välja lülitatakse.
- □ Sulgege ebavajalikud programmid.
- □ Vähendage juhtpaneelilt või printeridraiverist kvaliteedi sätet. Kõrgema kvaliteediga printimine vähendab printimiskiirust.
- □ Aktiveerige kahesuunaline (või suure kiiruse) säte. Kui see säte on lubatud, prindib prindipea mõlemas suunas liikudes ja printimiskiirus on suurem.
 - □ Juhtpaneel

Printides JPEG- või TIFF-faile, vajutage Settings ja seejärel aktiveerige Bidirectional.

□ Windows

Valige Kiire printeridraiveri kaardilt Veel suvandeid.

Mac OS X

Valige Süsteemi eelistused menüüst S > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ning valige seejärel printer. Valige Suvandid ja tarvikud > Suvandid (või Draiver). Valige On suvandi High Speed Printing sätteks.

- □ Keelake vaikne režiim. See funktsioon vähendab printimiskiirust.
 - □ Windows

Valige säte Väljas suvandile Vaikne režiim printeridraiveri vahekaardil Pealeht.

🖵 Mac OS X

Valige Süsteemi eelistused menüüst S > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ning valige seejärel printer. Valige Suvandid ja tarvikud > Suvandid (või Draiver). Valige Off suvandi Vaikne režiim sätteks.

PostScripti printeridraiveri probleemid

Märkus.

Printeridraiveri menüü-üksused ja tekst erinevad olenevalt teie arvuti keskkonnast.

Printer ei prindi PostScripti printeridraiveri kasutamisel

- Seadke juhtpaneelil suvandi Printing Language sätteks Auto või PS3.
- □ Kui te ei saa tekstiandmeid printida, isegi kui juhtpaneelil on lubatud suvand **Text Detection**, määrake sätte **Printing Language** väärtuseks **PS3**.
- □ Kui Windowsis saadetakse suurel hulgal töid, ei pruugi printer printida. Valige printeri atribuutides oleval vahekaardil **Täpsem** suvand **Prindi otse printerisse**.

Seotud teave

➡ "System Administration" lk 32

Printer ei prindi PostScripti printeridraiveri kasutamisel õigesti

- □ Kui fail luuakse rakenduses, mis võimaldab teil andmete vormingut muuta (nt Adobe Photoshop), veenduge, et rakenduse sätted vastavad printeridraiveri sätetele.
- □ Kahendvormingus loodud EPS-faile ei pruugita õigesti printida. Kui loote rakenduses EPS-faile, määrake vorminguks ASCII.
- □ Printer ei saa Windowsis kahendandmeid printida, kui see on USB-liidese kaudu arvutiga ühendatud. Määrake sätte Väljundprotokoll, mis asub printeri atribuutide vahekaardil Seadme sätted, väärtuseks ASCII või TBCP.
- □ Valige Windowsis printeri atribuutide kaardil **Seadme sätted** sobivad asendusfondid.

Halb prindikvaliteet PostScripti printeridraiveri kasutamisel

Te ei saa printeridraiveri vahekaardil **Paber/kvaliteet** värvisätteid muuta. Klõpsake suvandit **Täpsem** ja määrake seejärel säte **Color Mode**.

Printimine muutub PostScripti printeridraiveri kasutamisel aeglaseks

Määrake printeridraiveri sätte Print Quality väärtuseks Fast.

Skannimist ei saa alustada

- □ Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on printeri jaoks lubatud, tuleb teil skannimisel kasutaja ID ja parool sisestada. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust süsteemi administraatoriga.
- □ Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on lubatud, ei pruugi olla võimalik operatsioonisüsteemis Mac OS X skannida. Võtke ühendust süsteemi administraatoriga.

- □ Kui skannite ADF-iga, kontrollige, kas dokumendikate ja ADF-i kate on suletud.
- □ Ühendage liidesekaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- □ Kui kasutate USB-jaoturit, ühendage printer otse arvutiga.
- □ Kui kasutate printerit võrgus, veenduge, et printer on võrguga õigesti ühendatud. Ühenduse olekut saate kontrollida printeriakna võrguikooni abil ja võrgu olekulehe printimisega. Kui printer pole võrguga ühendatud, vt juhendit *Võrgujuhend*.
- □ Veenduge, et oleksite valinud õige printeri (skanneri), kui EPSON Scani käivitamisel kuvatakse skannerite loend.
- □ Kui kasutate TWAIN-iga ühilduvaid rakendusi, valige kasutatav printer (skanner).
- □ Windowsis kontrollige, kas printer (skannerit) kuvatakse loendis **Skanner ja kaamera**. Printeri (skanneri) nimetus peaks olema EPSON XXXXX (printeri nimi). Kui printerit (skannerit) ei kuvata, siis desinstallige EPSON Scan ja seejärel installige see uuesti. Loendile **Skanner ja kaamera** pääsete juurde järgmiselt.
 - □ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu "Skanner ja kaamera", klõpsake suvandit **Kuva skanner ja kaamera** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige suvand **Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu tekst "Skanner ja kaamera", klõpsake suvandit **Kuva skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start, valige jaotised **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Skannerid ja kaamerad** ning seejärel kontrollige, kas printer kuvatakse.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start, valige suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid ja muu riistvara** > **Skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

- □ Kui te ei saa TWAIN-iga ühilduvate rakendustega skannida, desinstallige see rakendus ja installige seejärel uuesti.
- □ Kui kasutate Inteli protsessoriga operatsioonisüsteemi Mac OS X ja installitud on ka muid Epsoni skanneridraivereid peale EPSON Scani (nt Rosetta või PPC), desinstallige need ja EPSON Scan ning installige seejärel uuesti EPSON Scan.

Seotud teave

- ➡ "Rakenduste desinstallimine" lk 158
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 159

Probleemid skannitud pildiga

Skannimiskvaliteet on halb

- Puhastage skanneri klaas.
- Duhastage ADF.

- □ Originaaldokumente skanneri klaasile pannes ärge suruge originaali ega dokumendikatet liiga tugevalt. Kui originaaldokumenti või dokumendikatet liiga tugevalt vajutatakse, võivad selle värvid olla ebaühtlased ja sellele võivad tekkida määrdunud laigud või punktid.
- □ Eemaldage originaaldokumendilt tolm.
- □ Valige juhtpaneelil õiged dokumenditüübi sätted.
- □ Skannige suurema eraldusvõimega.
- Reguleerige pilti EPSON Scanis ja seejärel skannige uuesti. Lisateabe saamiseks lugege funktsiooni EPSON Scan spikrit.

Seotud teave

- ➡ "Skanneri klaasi puhastamine" lk 149
- ➡ "ADF-i puhastamine" lk 147
- ➡ "Režiim Scan" lk 26

Tähemärgid on hägused

- □ Valige režiimis Kontorirežiim rakenduses EPSON Scan suvand Pildi suvand vahekaardil Pildi seadistamine ja seejärel valige Teksti täiustamine.
- □ Valige režiimis **Professionaalne režiim** rakenduses EPSON Scan säte **Dokument** suvandi **Automaatne särituse** tüüp väärtuseks (jaotises **Originaal**).
- □ Reguleerige EPSON Scanis läve sätteid.
 - Kontorirežiim

Valige **Mustvalge** suvandi **Pildi tüüp** sätteks vahekaardil **Põhiseaded** ja seejärel kohandage läve sätteid vahekaardil **Pildi seadistamine**.

Professionaalne režiim

Valige Mustvalge suvandi Pildi tüüp sätteks ja seejärel kohandage läve sätteid.

□ Skannige suurema resolutsiooniga.

Skannitud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt

- □ Kui originaaldokument on õhuke, pange see skanneri klaasile ja seejärel pange selle peale must paber.
- Valige juhtpaneelil või EPSON Scanis õiged dokumenditüübi sätted.
- □ Valige režiimis Kontorirežiim rakenduses EPSON Scan suvand Pildi suvand vahekaardil Pildi seadistamine ja seejärel valige Teksti täiustamine.

Seotud teave

➡ "Režiim Scan" lk 26

Skannitud kujutisel on muaree (võrgumuster)

- Seadke originaaldokument skannerisse pisut erineva kaldega.
- □ Valige säte Mahendus rakenduses EPSON Scan.

□ Muutke juhtpaneelil või EPSON Scanis eraldusvõime sätet.

Seotud teave

➡ "Režiim Scan" lk 26

Skannimisala või -suund on vale

- □ Kui originaale skanneri klaasile asetate, joondage originaali nurk skanneri klaasi raami nurgaga, mille juures on sümbol. Kui skannitud kujutise servad on kärbitud, liigutage originaali veidi nurgast eemale.
- Puhastage skanneri klaasi ja dokumendikatet. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib skannitav ala ka tolmule või plekkidele laieneda, muutes skannimiskoha valeks või pildid väikeseks.
- □ Kui asetate skanneri klaasile mitu originaali, et neid eraldi skannida, kuid need skannitakse ühte faili, paigutage originaalid üksteisest vähemalt 20 mm (0,8 tolli) kaugusele. Kui probleem ei lahene, asetage originaalid seadmesse ükshaaval.
- Juhtpaneelilt skannides määrake skannimisala õigesti.
- □ Kui skannite EPSON Scanis pisipiltide eelvaadet vaadates, paigutage originaal 4,5 mm (0,18 tolli) võrra skanneri klaasi servadest eemale. Muul juhul asetage originaal 1,5 mm (0,06 tolli) võrra skanneri klaasi servadest eemale.
- □ Kui kasutate suure originaali puhul režiimis **Professionaalne režiim** pisipiltide eelvaadet, ei pruugi skannimisala õige olla. EPSON Scanis eelvaadet vaadates märkige skannitava ala piirjoon vahekaardil **Tavaline** aknas **Eelvaade**.
- □ Klõpsake nuppu Konfigurats. rakenduses EPSON Scan ja seejärel tühjendage ruut Automaatne foto suund vahekaardil Eelvaade.
- □ Kui funktsioon Automaatne foto suund rakenduses EPSON Scan ei toimi ootuspäraselt, lugege EPSON Scani spikrit.
- □ EPSON Scaniga skannides võib kasutatav skannimisala piiratud olla, kui resolutsiooni säte on liiga suur. Vähendage resolutsiooni või kohandage skannimisala aknas **Eelvaade**.

Seotud teave

- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Skanneri klaasi puhastamine" lk 149
- ➡ "Režiim Scan" lk 26

Skannitud pildi probleemi ei õnnestunud lahendada

Kui olete kõiki lahendusi proovinud ja pole suutnud probleemi lahendada, klõpsake nuppu **Konfigurats.** aknas EPSON Scan ja seejärel nuppu **Lähtesta kõik** vahekaardil **Veel**, et EPSON Scani sätted lähtestada. Kui lähtestamine probleemi ei lahenda, siis desinstallige EPSON Scan ja seejärel installige see uuesti.

Seotud teave

- ➡ "Rakenduste desinstallimine" lk 158
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 159

Muud skannimisprobleemid

Pisipiltide eelvaade ei toimi ootuspäraselt

Lugege EPSON Scani spikrit.

Skannimine on liiga aeglane

Vähendage resolutsiooni.

Seotud teave

➡ "Režiim Scan" lk 26

Skannitud kujutist ei saa saata meili teel

Veenduge, et meiliserveri sätted on konfigureeritud.

Seotud teave

➡ "Meiliserveri konfigureerimine" lk 233

Skannimine katkeb skannimisel vormingusse PDF/Multi-TIFF

- Rakendusega EPSON Scan võite järjest skannida kuni 999 lehte PDF-vormingus ja kuni 200 lehte Multi-TIFFvormingus. Juhtpaneeli abil skannides võite järjest skannida kuni 100 lehte ühepoolselt kasutades ADF-i ning kuni 200 lehte 2-poolselt kasutades ADF-i või skanneri klaasi.
- Suurte mahtude skannimisel soovitame skannida halliskaalas.
- 🖵 Vabastage arvuti kõvakettal rohkem ruumi. Kui pole piisavalt vaba ruumi, võib skannimine katkeda.
- 🖵 Proovige skannida madalama resolutsiooniga. Skannimine katkeb, kui andmehulk jõuab limiidini.

Seotud teave

➡ "Režiim Scan" lk 26

Probleemid fakside saatmise ja vastuvõtuga

Faksi ei saa saata või vastu võtta

- □ Kasutage juhtpaneelil olevat suvandit Check Fax Connection, et automaatne faksiühenduse kontroll käivitada. Proovige aruandes trükitud lahendusi.
- □ Vaadake nurjunud faksitöö jaoks kuvatud tõrkekoodi ning proovige tõrkekoodide loendis kirjeldatud lahendusi.

- □ Kontrollige sätet Line Type. Sätte PBX määramine võib probleemi lahendada. Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, registreerige printeris suunakood ja sisestage faksi saatmisel faksinumbri algusesse märk # (numbriosund).
- □ Sidetõrke ilmnemisel muutke juhtpaneelil sätte Fax Speed väärtuseks Slow(9,600bps).
- □ Veenduge, et telefonikontakt töötab, ühendades sellega telefoni ja proovides seda. Kui te ei saa kõnesid teha ega vastu võtta, võtke ühendust oma sideettevõttega.
- □ DSL-telefoniliini ühendamiseks tuleb kasutada sisseehitatud DSL-filtriga DSL-modemit või installida liinile eraldi DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.
- □ Kui loote ühenduse DSL-telefoniliini kaudu, ühendage printer otse telefonikontakti, et kontrollida, kas printer saab faksi saata. Kui see toimib, võib probleemi põhjuseks olla DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.
- Lubage juhtpaneelil säte ECM. Kui ECM on välja lülitatud, ei saa värvilisi fakse saata ega vastu võtta.
- □ Arvutiga faksi saatmiseks või vastuvõtmiseks veenduge, et printer on ühendatud USB-kaabliga või võrgu kaudu ning arvutisse on installitud PC-FAX draiver. PC-FAX draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility.
- □ Windowsis veenduge, et printerit (faksiseadet) kuvatakse loendites **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara**. Printeri (faksiseadme) nimetus on EPSON XXXXX (FAX). Kui printerit (faksiseadet) ei kuvata, siis desinstallige FAX Utility ja seejärel installige see uuesti. Loenditele **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara** juurde pääsemiseks tehke järgmist.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Valige jaotised **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** või **Riistvara**.

❑ Windows 7

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** või **Riistvara**.

Windows Vista

Klõpsake nuppu Start ja valige jaotisest Riistvara ja heli suvandid Juhtpaneel > Printerid.

□ Windows XP

Klõpsake Start ja valige Sätted > Juhtpaneel > Printerid ja riistvara > Printerid ja faksid.

- Mac OS X-is kontrollige järgmist.
 - □ Valige Süsteemi eelistused menüüst > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel veenduge, et printer (faks) on kuvatud. Printeri (faksi) nimetus on "FAX XXXX (USB)" või "FAX XXXX (IP)". Kui printerit (faksi) ei kuvata, siis klõpsake [+] ja registreerige seejärel printer (faks).
 - Valige Süsteemi eelistused menüüst > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja topeltklõpsake printerit (faksi). Kui printeri töö on peatatud, klõpsake Jätka (või Jätka printeri tööd).

Seotud teave

- ➡ "Fax Settings" lk 36
- ➡ "Olekumenüüs kuvatav tõrkekood" lk 165
- ➡ "Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine" lk 106
- ➡ "Printeri ühendamine telefoniliiniga" lk 100
- ➡ "Rakenduste desinstallimine" lk 158
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 159

Faksi ei saa saata

- □ Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud, läheb printeri kasutamiseks vaja kasutajanime ja parooli. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust administraatoriga.
- □ Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud ja saadate arvutist faksi, teeb süsteem printeridraiveris määratud kasutajanime ja parooliga kasutaja autentimise. Kui te ei saa autentimistõrke tõttu faksi saata, võtke ühendust administraatoriga.
- □ Määrake väljaminevatele faksidele juhtpaneelil päise teave. Mõned faksiseadmed lükkavad päise teabeta sissetulevad faksid automaatselt tagasi.
- □ Kui olete helistaja ID blokeerinud, tühistage blokeering. Mõned telefonid või faksiseadmed lükkavad anonüümsed kõned automaatselt tagasi.
- □ Küsige adressaadilt, kas faksinumber on õige ja kas adressaadi faksiseade on faksi vastuvõtmiseks valmis.

Seotud teave

- ➡ "Fax Settings" lk 36
- ➡ "Faksi ei saa saata või vastu võtta" lk 191

Fakse ei saa määratud adressaadile saata

Kui te ei saa tõrke tõttu konkreetsele adressaadile fakse saata, kontrollige järgmist.

- Kui adressaadi seade ei võta teie kõnet vastu 50 sekundi jooksul pärast seda, kui printer on numbri valinud, lõpeb kõne tõrkega. Valige number, kasutades funktsiooni On Hook või ühendatud telefoni, et kontrollida, kui kaua faksitooni kuulmine aega võtab. Kui selleks kulub üle 50 sekundi, lisage faksi saatmiseks faksinumbri järele pause. Vajutage pausi sisestamiseks nuppu A. Pausi märgina sisestatakse sidekriips. Üks paus kestab umbes kolm sekundit. Lisage vajadusel mitu pausi.
- □ Kui olete adressaadi kontaktiloendist valinud, veenduge, et registreeritud teave on õige. Kui teave on õige, valige kontaktiloendist adressaat, vajutage suvandit Edit ja määrake sätte Fax Speed väärtuseks Slow(9,600bps).

Seotud teave

- ➡ "Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist" lk 109
- ➡ "Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel" lk 108
- ➡ "Kontaktide haldamine" lk 59
- ➡ "Faksi ei saa saata või vastu võtta" lk 191

Faksi ei saa saata määratud ajal

Määrake juhtpaneelil õige kuupäev ja kellaaeg.

Seotud teave

- ➡ "Fakside saatmine määratud ajal (Send Fax Later)" lk 109
- ➡ "System Administration" lk 32

Faksi ei saa vastu võtta

- □ Kui olete tellinud kõne edasisaatmise teenuse, ei pruugi printer fakse vastu võtta. Võtke ühendust teenusepakkujaga.
- Likui te pole telefoni printeriga ühendanud, määrake juhtpaneelil sätte Receive Mode väärtuseks Auto.
- □ Järgmiste tingimuste korral saab printeri mälu täis ja fakse ei saa vastu võtta. Otsige mälu täitumise tõrke kohta infot tõrkeotsingust.
 - Sisendkausta on salvestatud 100 vastu võetud dokumenti.
 - □ Printeri mälu on täis (100%).

Seotud teave

- ➡ "Fax Settings" lk 36
- ➡ "Faksi ei saa saata või vastu võtta" lk 191
- ➡ "Ilmneb mälu täissaamise tõrge" lk 194

Ilmneb mälu täissaamise tõrge

- □ Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid sisendkausta, kustutage loetud faksid sisendkaustast.
- □ Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid arvutisse, lülitage see arvuti, millesse faksid salvestatakse, sisse. Kui faksid on arvutisse salvestatud, kustutatakse need printeri mälust.
- □ Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid mäluseadmele, ühendage seade, millesse olete fakside salvestamiseks kausta loonud, printeriga. Kui faksid on seadmesse salvestatud, kustutatakse need printeri mälust. Veenduge, et seadmes on piisavalt vaba ruumi ja et see pole kirjutuskaitstud.
- □ Ka siis, kui mälu on täis, saate funktsiooni **Direct Send** kasutades ühevärvilise faksi saata. Või jagage originaalid kahte või enamasse ossa, et need eraldi rühmadena saata.
- Kui printer ei saa vastuvõetud faksi printeri tõrke (nt paberiummistus) tõttu välja printida, võib ilmneda mälu täitumise tõrge. Lahendage printeriga tekkinud probleem ning võtke seejärel ühendust saatjaga ja paluge tal faks uuesti saata.

Seotud teave

- ➡ "Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta" lk 115
- ➡ "Vastuvõetud fakside arvutisse salvestamine" lk 117
- ➡ "Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse" lk 116
- ➡ "Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Direct Send)" lk 111
- ➡ "Ummistunud paberi eemaldamine" lk 171
- ➡ "Tindikassettide vahetamine" lk 126

Saadetud faksi kvaliteet on halb

- Puhastage skanneri klaas.
- □ Puhastage ADF.
- □ Muutke juhtpaneelil sätet **Resolution**. Kui originaalid sisaldavad nii teksti kui ka fotosid, valige suvand **Photo**.

- □ Muutke juhtpaneelil sätet **Density**.
- □ Kui te ei ole kindel, millised on adressaadi faksiseadme võimalused, lubage otse saatmise funktsioon või valige sätte **Fine** väärtuseks **Resolution**.

Kui valite ühevärvilise faksi puhul sätteks **Super Fine** või **Ultra Fine** ning saadate faksi funktsiooni **Direct Send** kasutamata, võib printer automaatselt resolutsiooni vähendada.

□ Lubage juhtpaneelil säte ECM.

Seotud teave

- ➡ "Režiim Fax" lk 28
- ➡ "Fax Settings" lk 36
- ➡ "Skanneri klaasi puhastamine" lk 149
- ➡ "ADF-i puhastamine" lk 147

Fakse saadetakse vales formaadis

- □ Küsige enne A3-formaadis dokumentide saatmist adressaadilt, kas tema seade toetab A3-formaati. Kui näete faksi saatmisaruandes märget **OK** (**Reduced Size**), ei toeta adressaadi faksiseade A3-formaati.
- □ Kui kasutate faksi saatmisel skanneri klaasi, asetage originaal seadmesse nii, et originaali nurk on vastava märgiga õigesti joondatud. Valige juhtpaneelil originaali formaat.
- Puhastage skanneri klaasi ja dokumendikatet. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib skannitav ala ka tolmule või plekkidele laieneda, muutes skannimiskoha valeks või pildid väikeseks.

Seotud teave

- ➡ "Režiim Fax" lk 28
- ➡ "Originaalide paigutamine" lk 54
- ➡ "Skanneri klaasi puhastamine" lk 149

Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb

- Lubage juhtpaneelil säte ECM.
- Võtke saatjaga ühendust ja paluge tal saata faks kõrgema kvaliteediga saatmisrežiimis.
- □ Printige vastuvõetud faks uuesti välja. Valige suvand Job History menüüst Status Menu, et faks uuesti välja printida.

Seotud teave

- ➡ "Fax Settings" lk 36
- ➡ "Faksitööde ajaloo vaatamine" lk 123

A3-formaadis fakse ei saa vastu võtta

Veenduge, et A3-formaadis paberit sisaldava paberiallika paberiformaadi sätte väärtus on A3 ning et paberiallikas on seadistatud faksifunktsiooniga kasutamiseks. Valige suvandid **Setup** > **System Administration** > **Printer Settings** > **Paper Source Settings** > **Auto Select Settings** > **Fax** ning kontrollige seejärel lubatud paberiallikaid.

Seotud teave

➡ "System Administration" lk 32

Vastuvõetud fakse ei prindita välja

- □ Kui printeris on ilmnenud tõrge, näiteks on tekkinud paberiummistus, ei saa printer vastuvõetud fakse printida. Kontrollige printerit.
- □ Kui printer on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid sisendkausta, ei prindi seade vastuvõetud fakse automaatselt välja. Kontrollige sätet **Fax Output**.

Seotud teave

- ➡ "Printeri oleku kontrollimine" lk 164
- ➡ "Ummistunud paberi eemaldamine" lk 171
- ➡ "Tindikassettide vahetamine" lk 126
- ➡ "Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta" lk 115

Muud faksiprobleemid

Ühendatud telefonile ei saa helistada

Ühendage telefon printeri pordiga EXT. ja võtke telefonitoru hargilt. Kui te telefonitorus tooni ei kuule, ühendage telefonikaabel õigesti.

Seotud teave

➡ "Telefoniseadme ühendamine printeriga" lk 102

Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta

Määrake juhtpaneelil printeri sätte Rings to Answer väärtuseks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma.

Seotud teave

- ➡ "Fax Settings" lk 36
- ➡ "Automaatvastaja sätted" lk 113

Saatja faksinumbrit ei trükita vastuvõetud faksidele või number on vale

Saatjal ei pruugi faksi päise teavet olla või ta on selle valesti määranud. Võtke saatjaga ühendust.

Vastuvõetud dokumente ei saa edastada meiliadressaatidele

- Uõimalik, et printeri Email Serveri sätteid ei ole konfigureeritud. Konfigureerige meiliserveri sätted.
- Võimalik, et kontaktide loendis on registreeritud vale meiliaadress Veenduge, et aadress kontaktide loendis on õige.

Seotud teave

- ➡ "Meiliserveri kasutamine" lk 233
- ➡ "Kontaktide haldamine" lk 59

Muud probleemid

Kerge elektrilöök printerit puudutades

Kui arvutiga on ühendatud palju välisseadmeid, võite printerit puudutades kerget elektrilööki tunda. Ühendage printeriga ühendatud arvutiga maandusjuhe.

Printer tekitab valju müra

Kui printer teeb liiga valju häält, lubage vaikne režiim. See võib aga printeri töökiirust vähendada.

□ Windowsi printeridraiver

Valige säte Sees suvandile Vaikne režiim vahekaardil Pealeht.

Mac OS Xi printeridraiver

Valige suvand Süsteemieelistused, mis sub menüüs Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandeid Suvandid ja tarvikud > Suvandid (või Draiver). Valige On suvandi Vaikne režiim sätteks.

Kuupäev ja kellaaeg on vale

Määrake juhtpaneelil õige kuupäev ja kellaaeg. Pärast pikselöögi tõttu tekkinud toitekatkestust või kui toide on väga kaua välja lülitatud olnud, võib kell olla vale.

Seotud teave

➡ "System Administration" lk 32

Mäluseadet ei tuvastata

Aktiveerige mäluseade juhtpaneelilt suvandi Memory Device Interface sätetest.

Seotud teave

➡ "System Administration" lk 32

Andmeid ei saa mäluseadmele salvestada

- □ Sisestage mäluseade printerisse ja valige seejärel suvandid Fax Output > Other Settings > Create Folder to Save, et luua mäluseadmele dokumentide salvestamiseks kaust. Te ei saa kasutada kaustata mäluseadet.
- □ Veenduge, et mäluseade pole kirjutuskaitstud.
- □ Veenduge, et mäluseadmel on piisavalt vaba ruumi. Kui vaba ruumi on vähe, ei saa andmeid salvestada.

Seotud teave

- ➡ "Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse" lk 116
- ➡ "System Administration" lk 32

Parool on ununenud

Kui unustate administraatori parooli, võtke ühendust Epsoni toega.

Seotud teave

➡ "Epsoni klienditoega kontakteerumine" lk 236

Tulemüür blokeerib rakendust (ainult Windows)

Lisage rakendus **juhtpaneeli** turvasätetest operatsioonisüsteemi Windows tulemüüri lubatud programmide loendisse.

Lisa

Tehnilised andmed

Printeri spetsifikatsioonid

Prindipea pihusti paigutus		Musta tindi pihustid: 400×2 rida Värvilise tindi pihustid: 400×2 rida igale värvile
Paberi kaal [*]	Tavapaber	64 kuni 90 g/m² (17 kuni 24 naela)
	Paks paber	91 kuni 256 g/m² (25 kuni 68 naela)
	Ümbrik	Ümbrik #10, DL, C6: 75 kuni 90 g/m² (20 kuni 24 naela)
		Ümbrik C4: 80 kuni 100 g/m² (21 kuni 26 naela)

* Isegi kui paberi paksus on selles vahemikus, ei pruugita olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist paberit printerisse sööta või võib printimistulemus olla oodatust halvema kvaliteediga.

Prindiala

Printimiskvaliteet võib printeri mehhanismi tõttu varjutatud aladel halvem olla.

Üksikud lehed

А	3.0 mm (0.12 tolli)
В	3.0 mm (0.12 tolli)
С	46.0 mm (1.81 tolli)
D	51.0 mm (2.01 tolli)

Ümbrikud

	А	3.0 mm (0.12 tolli)
	В	5.0 mm (0.20 tolli)
	С	18.0 mm (0.71 tolli)
	D	46.0 mm (1.81 tolli)
B B		

Skanneri tehnilised andmed

Skanneri tüüp	Lameskanner
Fotoelektriline seade	CIS
Efektiivsed pikslid	14040×20400 pikslit tihedusega 1200 dpi
Maksimaalne dokumendi formaat	297×431.8 mm (11.7×17 tolli)
	A3
Resolutsioon skannimisel	1200 dpi (põhiskannimine)
	2400 dpi (abilaotus)
Väljundresolutsioon	50–4800, 7200, 9600 dpi
	(50–4800 dpi 1 dpi suuruste sammudega.)
Värvisügavus	Värviline
	10 bitti piksli ja värvi kohta (seesmine)
	8 bitti piksli ja värvi kohta (väline)
	Mustvalge
	10 bitti piksli ja värvi kohta (seesmine)
	1 või 8 bitti piksli ja värvi kohta (väline)
Tuled	LED

Liidese tehnilised andmed

Arvuti	Hi-Speed USB
Väline USB-seade	Hi-Speed USB

Faksi tehnilised andmed

Faksi tüüp	Mustvalge ja värvilise faksi saatmise võimalus (ITU-T Super Group 3)
Toetatavad liinid	Standardsed analoogtelefoniliinid, kodukeskjaamaga telefonisüsteemid
Kiirus	Kuni 33.6 kb/s

Eraldusvõime	Mustvalge	
	Standard: 8 pel/mm×3,85 liin/mm (203 pel/toll×98 liin/toll)	
	Fine: 8 pel/mm×7,7 liin/mm (203 pel/toll×196 liin/toll)	
	Super Fine: 8 pel/mm×15,4 liin/mm (203 pel/toll×392 liin/toll)	
	Ultra Fine: 16 pel/mm×15,4 liin/mm (406 pel/toll×392 liin/toll)	
	Photo: 8 pel/mm×7,7 liin/mm (203 pel/toll×196 liin/toll)	
	Värviline	
	□ Fine: 200×200 dpi	
	Photo: 200×200 dpi	
Leheküljemälu	Kuni 550 lehekülge (ITU-T kaardi nr 1 vastuvõtmisel ühevärvilise mustandi režiimis)	
Kordusvalimine [*]	2 korda (1-minutiliste intervallidega)	
Liides	RJ-11 telefoniliin, RJ-11 telefoniühendus	

* Tehnilised nõuded võivad riigiti või regiooniti erineda.

Wi-Fi spetsifikatsioon

Standardid	IEEE802.11b/g/n ^{*1}
Sagedusvahemik	2,4 GHz
Maksimaalne edastatav raadiosageduslik võimsus	18.2 dBm (EIRP)
Koordinatsioonirežiimid	Infrastruktuur, Ad hoc ^{*2} , Wi-Fi Direct ^{*3*4}
Juhtmeta ühenduse turvalisus	WEP (64/128bit), WPA-PSK (AES) ^{*5} , WPA2-Enterprise

- *1 ühildub kas standardiga IEEE802.11b/g/n või standardiga IEEE802.11b/g olenevalt ostukohast.
- *2 Standardile IEEE 802.11n puudub tugi.
- *3 Standarditele IEEE 802.11b ja IEEE 802.11n puudub tugi.
- *4 Lihtne AP-režiim ühildub Etherneti-ühendusega. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti Võrgujuhend.
- *5 Vastab WPA2 standarditele ja toetab režiimi WPA/WPA2 Personal.

Etherneti andmed

Standardid	IEEE802.3i (10BASE-T)
	IEEE802.3u (100BASE-TX)
	IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1}
	IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Siderežiim	Automaatne, 10 Mbps täisdupleks-, 10 Mbps pooldupleks-, 100 Mbps täisdupleks-, 100 Mbps pooldupleksrežiim

Lisa

Pistik	RJ-45
--------	-------

*1 Kasutage 5e või kõrgema kategooriaga STP (varjestatud keerdpaar) kaablit, et vältida raadiohäirete tekkimise ohtu.

*2 Ühendatud seade peaks vastama IEEE802.3az standarditele.

Turvaprotokoll

IEEE802.1X*		
IPsec/IP-filtrimine		
SSL/TLS	HTTPS-server/klient	
	IPPS	
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)		
SNMPv3		

* Ühendamiseks tuleb kasutada protokolliga IEEE802.1X ühilduvat seadet.

Toetatud kolmanda osapoole teenused

AirPrint	Printimine	iOS 5 või hilisem / Mac OS X v10.7.x või hilisem
Google Cloud Print		

Välise USB-seadme andmed

Seadmed	Maksimaalsed tehnilised võimalused
MO-draiv [*]	1,3 GB
Kõvaketas [*]	2 TB (vormindatud FAT, FAT32 või exFAT-iga).
USB-välkmälu	

* Me ei soovita kasutada USB-toitega väliseid USB-seadmeid. Kasutage ainult sõltumatu vahelduvvooluallikaga väliseid USBseadmeid.

Kasutada ei saa järgmisi seadmeid:

□ eridraiverit vajav seade;

- □ turbesätetega seade (parool, krüptimine jne);
- □ sisseehitatud USB-jaoturiga seade.

Epson ei garanteeri väliselt ühendatud seadmete tööd.

Toetatavate failide andmed

Failivorming	JPEG ja Exif Version 2.3 standard, salvestatud digikaameraga, ühilduv DCF ^{*1} versiooniga 1.0 või 2.0 ^{*2}	
	TIFF 6.0-ga ühilduvad pildid, nagu allpool toodud	
	RGB-värvipildid (tihendamata)	
	Kahendpildid (tihendamata või CCITT-kodeeringuga)	
	PDF-i versiooniga 1.7 ühilduv andmefail	
Pildi suurus	Horisontaalne: 80 kuni 10200 pikslit	
	Vertikaalne: 80 kuni 10200 pikslit	
Faili suurus	Kuni 2 GB	
Maksimaalne failide arv	JPEG: 9990 ^{*3}	
	TIFF: 999	
	PDF: 999	

*1 Kaamera failisüsteemi kujundusreegel.

*2 Sisseehitatud mäluga digitaalkaameratesse salvestatud fotoandmeid ei toetata.

*3 Korraga saab kuvada kuni 999 faili. (Kui faile on rohkem kui 999, kuvatakse neid rühmades.)

Märkus.

Kui printer pildifaili ei tuvasta, kuvatakse LCD-ekraanil märk "?". Kui valite sellisel juhul mitme pildiga paigutuse, prinditakse tühjade aladega leht.

Mõõtmed

ainult printer

Mõõtmed	Hoiustamisel
	□ Laius: 590 mm (23.2 tolli)
	Sügavus: 570 mm (22.4 tolli)
	Kõrgus: 464 mm (18.3 tolli)
	Printimine
	Laius: 590 mm (23.2 tolli)
	Sügavus: 902 mm (35.5 tolli)
	Grigus: 562 mm (22.1 tolli)
Kaal [*]	Ligikaudu 35.3 kg (77.8 naela)

* Tindikassetide ja toitekaablita.

Lisavõimalustega printerid

Allpool on toodud 3 valikulise paberikasseti ja valikulise alusega printerite mõõtmed.

Mããtra ad	Heivetensieel
Mootmed	Holustamisei
	Laius: 690 mm (27.2 tolli)
	Sügavus: 800 mm (31.5 tolli)
	Kõrgus: 1132 mm (44.6 tolli)
	Printimine
	Laius: 690 mm (27.2 tolli)
	Sügavus: 910 mm (35.8 tolli)
	Kõrgus: 1230 mm (48.4 tolli)
Kaal [*]	Ligikaudu 88.3 kg (194.7 naela)

* Tindikassetide ja toitekaablita.

Elektritoite spetsifikatsioonid

Mudel	100–240 V mudel	220–240 V mudel
Nimisageduse vahemik	50 kuni 60 Hz	50 kuni 60 Hz
Nimivool	1.2 kuni 0.6 A	0.8 A
Energiatarbimine (USB-ühendusega)	Kopeerimine: umbes 39 W (ISO/ IEC24712)	Kopeerimine: umbes 39 W (ISO/ IEC24712)
	Valmisoleku režiim: Ligikaudu 17 W	Valmisoleku režiim: Ligikaudu 17 W
	Unerežiim: Ligikaudu 2.4 W	Unerežiim: Ligikaudu 2.9 W
	Väljalülitatud olekus: Ligikaudu 0.4 W	Väljalülitatud olekus: Ligikaudu 0.5 W

Märkus.

- □ *Kontrollige printeril olevalt sildilt selle pinget.*
- □ Euroopas asuvad kasutajad: vaadake täpsemat teavet energiakulu kohta järgmiselt veebisaidilt.
- http://www.epson.eu/energy-consumption
- Belgias asuvad kasutajad: kopeerimise energiakulu võib olla erinev.
 Vaadake uusimaid spetsifikatsioone veebisaidilt http://www.epson.be.

Keskkonnateave

Töötamisel	Kasutage printerit graafikul näidatud vahemikus.	
	Temperatuur 10 kuni 35 °C (50 kuni 95 °F)	
	Õhuniiskus 20 kuni 80% RH (kondensatsioonita)	
Hoiustamisel	Temperatuur –20 kuni 40 °C (–4 kuni 104 °F) [*] Õhuniiskus 5 kuni 85% RH (kondensatsioonita)	

* Võite ladustada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40 °C (104 °F).

Tindikassettide keskkonnaandmed

Hoiustamistemperatuur	- 20 kuni 40 °C (- 4 kuni 104 °F) [*]
Külmumistemperatuur	- 23 °C (- 9.4 °F) Tint sulab kasutuskõlblikuks ligikaudu 3 tunniga, kui seda hoida temperatuuril 25 °C (77 °F).

* Võite hoida ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40 °C (104 °F).

Süsteeminõuded

- □ Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.x/Mac OS X v10.5.8

Märkus.

- □ Mac OS X ei pruugi kõiki rakendusi ja funktsioone toetada.
- Dopsüsteemi Mac OS X UNIX-failisüsteemi (UFS) ei toetata.

Fondi teave

PostScripti jaoks saadaolevad fondid

Rooma fondid

Fondi nimi
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic De- mi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSans Condensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, Gill- Sans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Nar- row Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco

Fondi nimi
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC Zapf Chancery Medium Italic
ITC Zapf Dingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

Saadaolevad fondid PCL 5 jaoks (Bitstream)

Skaleeritav font

Fondi nimi	Perekond	HP vaste	Sümbolite komplekt
Fixed Pitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Fixed Pitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Fixed Pitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
Ribbon 131	-	Coronet	3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	3

Lisa

Fondi nimi	Perekond	HP vaste	Sümbolite komplekt
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	3
Calligraphic 401	-	Marigold	3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol SWM	-	Symbol	4
More WingBats SWM	-	Wingdings	5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	6
Symbol SWA	-	SymbolPS	4
David BT	Medium, Bold	David	7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	8

Rasterfont

Fondi nimi	Sümbolite komplekt
Line Printer	9

Optilise tekstituvastuse / vöötkoodi rasterfont

Fondi nimi	Perekond	Sümbolite komplekt
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37срі, 4.68срі	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Märkus.

Olenevalt printimistihedusest või paberi kvaliteedist või värvist ei pruugi fondid OCR A, OCR B, Code39 ja EAN/UPC loetavad olla. Printige välja näidis ja veenduge, et fondid on loetavad, enne kui suures koguses lehti prindite.

Seotud teave

➡ "Sümbolite komplekti loetelu PCL 5 jaoks" lk 213

Saadaolevad fondid PCL 6 jaoks (Bitstream)

Skaleeritav font

Fondi nimi	Perekond	HP vaste	Sümbolite komplekt
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
Ribbon 131	-	Coronet	3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	3

Fondi nimi	Perekond	HP vaste	Sümbolite komplekt
Calligraphic 401	-	Marigold	3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol SWM	-	Symbol	4
More WingBats SWM	-	Wingdings	5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	6
Symbol SWA	-	SymbolPS	4
David BT	Medium, Bold	David	7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	8

Rasterfont

Fondi nimi	Sümbolite komplekt
Line Printer	9

Seotud teave

➡ "Sümbolikomplektide loend PCL 6 jaoks (Bitstream)" lk 215

Saadaolevad fondid PCL-i jaoks (URW)

Skaleeritav font

Fondi nimi	Perekond	HP vaste	Sümbolite komplekt
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

Fondi nimi	Perekond	HP vaste	Sümbolite komplekt
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis Tam	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Lisa

Rasterfont

Fondi nimi	Sümbolite komplekt
Line Printer	9

Optilise märgituvastuse / vöötkoodi rasterfont (ainult PCL 5 jaoks)

Fondi nimi	Perekond	Sümbolite komplekt
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37срі, 4.68срі	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Märkus.

Olenevalt printimistihedusest või paberi kvaliteedist või värvist ei pruugi fondid OCR A, OCR B, Code39 ja EAN/UPC loetavad olla. Printige välja näidis ja veenduge, et fondid oleks loetavad, enne kui suures koguses lehti prindite.

Seotud teave

- ➡ "Sümbolite komplekti loetelu PCL 5 jaoks" lk 213
- ➡ "Sümbolikomplektide loend PCL 6 jaoks (URW)" lk 217

Sümbolite komplektide loetelu

Printeril on juurdepääs mitmesugustele sümbolite komplektidele. Paljud sümbolite komplektid erinevad üksteisest ainult iga keele jaoks eriomaste rahvusvaheliste tähemärkide poolest.

Kui kaalute, millist fonti kasutada, peaksite mõtlema ka sellele, millist sümbolite komplekti fondiga kombineerida.

Märkus.

Kuna enamik tarkvarasid tegeleb fontide ja sümbolitega automaatselt, ei ole teil tõenäoliselt kunagi tarvis printeri sätteid kohandada. Kui aga loote ise oma printeri juhtimisprogramme või kasutate vanemat tarkvara, millega ei saa fonte kontrollida, vaadake sümbolite komplektide kohta üksikasjalikku teavet järgmistest jaotistest.

Sümbolite	Atribuut	Fontide liigitus												
komplekti nimi		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	OE	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Italian	01	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	ON	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Swedis2	OS	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	OU	1	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-
UK	1E	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Spanish	25	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	1	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
WiTurkish	5T	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
DeskTop	7J	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	1	1	1	-	-	-	1	~	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	۶J	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
PcTk437	9T	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sümbolite komplekti loetelu PCL 5 jaoks

Sümbolite	Atribuut	Fontide liigitus												
komplekti nimi		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
IBM-DN	11U	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
McText	12J	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Velnternati	13J	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	1	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	ЗR	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	он	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

Sümbolite	Atribuut	Fontide liigitus												
komplekti nimi		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Code3-9	OY	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Sümbolikomplektide loend PCL 6 jaoks (Bitstream)

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO Norwegian	4	1	1	1	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	1	1	1	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	1	1	1	-	-	-	-	-	1
ISO Swedish	19	1	1	1	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	1	1	1	-	-	-	1	1	-
ISO United Kingdom	37	1	1	1	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	1	1	1	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Legal	53	1	1	1	-	-	-	-	-	1
ISO 8859-2 Latin 2	78	1	1	1	-	-	-	-	-	1
ISO Spanish	83	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	1	1	1	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	1	1	1	-	-	-	1	1	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	1	1	1	-	-	-	-	-	1
Windows 3.1 Latin 5	180	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	1	1	1	-	-	-	-	-	-

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO 8859/10 Latin 6	206	1	1	1	-	-	-	-	-	1
DeskTop	234	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	1	1	1	-	-	-	1	1	-
Roman-8	277	1	1	1	-	-	-	-	-	1
Windows 3.1 Latin 2	293	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	1	1	1	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	1	1	1	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	1	1	1	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	1	1	1	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	1	1	1	-	-	-	-	-	1
PC-8 D/N	373	1	1	1	-	-	-	-	-	1
MC Text	394	1	1	1	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	1	1	1	-	-	-	-	-	1
PcEur858	437	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	1	1	1	-	-	-	-	-	-
PC852	565	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	1	1	1	-	-	-	1	1	-
WBALT	620	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	1	1	1	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	460	-	-	-	-	-	1	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	1	1	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	1	1	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus								
--------------------------	----------	------------------	---	---	---	---	---	---	---	---
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
PC-8, Greek	391	1	1	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	1	1	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	1	-	-	-	-	-	1	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Hebrew8	264	1	-	-	-	-	-	1	-	-
PC-862, Hebrew	488	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	1	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	1	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	1	-

Sümbolikomplektide loend PCL 6 jaoks (URW)

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO Norwegian	4	1	1	1	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	1	1	1	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	1	1	1	-	-	-	-	-	1
ISO Swedish	19	1	1	1	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	1	1	1	-	-	-	1	1	-
ISO United Kingdom	37	1	1	1	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	1	1	1	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Legal	53	1	1	1	-	-	-	-	-	1
ISO 8859-2 Latin 2	78	1	1	1	-	-	-	-	-	1
ISO Spanish	83	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	1	1	1	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	1	1	1	-	-	-	1	1	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	1	1	1	-	-	-	-	-	1
Windows 3.1 Latin 5	180	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	1	1	1	-	-	-	-	-	-

Lisa

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO 8859/10 Latin 6	206	1	1	1	-	-	-	-	-	<
DeskTop	234	~	1	1	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	1	1	1	-	-	-	1	1	-
Roman-8	277	1	1	1	-	-	-	-	-	1
Windows 3.1 Latin 2	293	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	1	1	1	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	1	1	1	-	-	-	-	-	1
PC-Turkish	308	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	1	1	1	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	1	1	1	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	1	1	1	-	-	-	-	-	1
PC-8 D/N	373	1	1	1	-	-	-	-	-	1
MC Text	394	1	1	1	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	1	1	1	-	-	-	-	-	1
PcEur858	437	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	1	1	1	-	-	-	-	-	-
PC852	565	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	1	1	1	-	-	-	1	1	-
WBALT	620	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	1	1	1	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	460	-	-	-	-	-	1	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	1	1	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	1	1	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	1	1	-	-	-	-	-	-	1

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
PC-8, Greek	391	1	1	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	1	1	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	1	-	-	-	-	-	1	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Hebrew8	264	1	-	-	-	-	-	1	-	-
PC-862, Hebrew	488	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	1	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	1	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	1	-

Õiguslik teave

Standardid ja heakskiidud

USA mudeli standardid ja heakskiitmine

Ohutus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Elektromagnetiline ühilduvus (EMC)	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

See seade sisaldab järgmist raadiosidemoodulit.

Tootja: Askey Computer Corporation

Tüüp: WLU6117-D69 (RoHS)

See seade vastab FCC (USA Föderaalse Sidekomisjoni) eeskirjade 15. osas ja IC (Industry Canada) standardis RSS-210 toodud nõuetele. Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitatavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada. Kasutamisel peab arvestama järgmise kahe tingimusega: (1) seade ei tohi põhjustada kahjulikke häireid ja (2) seade peab taluma sellele mõjuvaid mis tahes häireid, sealhulgas häiret, mis võib põhjustada seadme soovimatut talitlust.

Litsentsitud teenuste raadiohäirete vältimiseks on see seade mõeldud kasutamiseks siseruumides ja eemal akendest, et pakkuda maksimaalset kaitset. Seadme (või selle saateantenni) paigutamiseks välitingimustesse tuleb taotleda luba.

See seade vastab kontrollimata keskkonnale sätestatud FCC/IC kiirgusnormidele ja FCC raadiosagedusliku (RF) kiirguse juhtnööridele vastavalt määruse OET65 lisale C ja IC raadiosageduse (RF) kiirgusnormidele vastavalt

Lisa

määrusele RSS-102. See seade tuleb paigaldada ja seda tuleb kasutada nii, et selle radiaator jääb vähemalt 20 cm kaugusele inimese kehast (välja arvatud jäsemed: käed, randmed, jalad ja pahkluud).

Euroopa mudeli standardid ja heakskiit

Euroopa kasutajatele

Käesoleva deklareerib Seiko Epson Corporation, et järgmine raadioseadme mudel on vastavuses direktiiviga 2014/53/EU. ELi vastavusdeklaratsiooni täistekst on saadaval järgmisel veebisaidil.

http://www.epson.eu/conformity

C521A

Kasutamiseks ainult Iirimaal, Ühendkuningriigis, Austrias, Saksamaal, Liechtensteinis, Šveitsis, Prantsusmaal, Belgias, Luksemburgis, Hollandis, Itaalias, Portugalis, Hispaanias, Taanis, Soomes, Norras, Rootsis, Islandil, Horvaatias, Küprosel, Kreekas, Sloveenias, Maltal, Bulgaarias, Tšehhis, Eestis, Ungaris, Lätis, Leedus, Poolas, Rumeenias ja Slovakkias.

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitatavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.

CE

Piirangud kopeerimisel

Toote vastutustundlikuks ja õiguspäraseks kasutamiseks lähtuge järgmistest juhistest.

Seadusega on keelatud koopiate tegemine:

- D pangatähtedest, müntidest, riigiväärtpaberitest, riigivõlakirjadest ja munitsipaalväärtpaberitest;
- kasutamata postmarkidest, eelnevalt tembeldatud postkaartidest ja muudest ametlikest postisaadetistest, millel on kehtiv postmark;
- □ riiklikest maksumärkidest ja õiguslikul alusel välja antud väärtpaberitest.

Eriti ettevaatlik olge koopiate tegemisel:

- Likviidsetest väärtpaberitest (aktsiatähed, müüdavad vekslid, tšekid jne), kuupiletitest, sooduspiletitest jne;
- passidest, juhilubadest, sõidukite tehnilise ülevaatuse tõenditest, teekasutuslubadest, toidutalongidest, piletitest jne.

Märkus.

Eelmainitud esemete kopeerimine võib samuti olla seadusega keelatud.

Autoriõigusega kaitstud materjalide vastutustundlik kasutamine.

Printereid võidakse kasutada valel eesmärgil, kopeerides autoriõigusega materjale. Kui te ei tegutse just asjatundliku juristi nõuannete kohaselt, olge vastutustundlik ja lugupidav ning hankige enne avaldatud materjali kopeerimist autoriõiguse valdaja luba.

Printeri kandmine ja transport

Ettevaatust!

- Derinteri kandmisel tõstke seda stabiilses asendis. Kui tõstate printerit ebastabiilses asendis, võite end vigastada.
- □ *Kuna printer on raske, vajatakse selle kandmiseks lahtipakkimisel ja transportimisel vähemalt kahte inimest,*
- Printerit tõstes asetage käed allpool näidatud kohtadesse. Kui hoiate printerit tõstmise ajal mujalt, võib see maha kukkuda või teie sõrmed võivad printeri paigale asetamisel millegi vahele jääda.



- C Ärge kallutage printerit kandmisel rohkem kui 10 kraadi, vastasel juhul võib see maha kukkuda.
- Printeri valikulisele alusele paigaldamisel lukustage enne paigaldamist seadme rattad. Kui alus liigub ootamatult, võite viga saada.

Printeri kandmine lühikesel vahemaal

Lülitage printer välja ning eemaldage toitejuhe ja kaablid. Ärge väristage printerit ja hoidke seda kandmisel rõhtselt.

Printeri tõstmine

Kui olete paigaldanud valikulise aluse ja paberikassetid, eemaldage need ja tõstke seejärel printerit.

Printeri ratastel liigutamine

Kui olete paigaldanud valikulise aluse, saate printerit ilma seda tõstmata liigutada, kuna alusel on rattad. Peaksite samas vältima aluse liigutamist ebatasasel või järsul pinnal, et printer millegagi kokku ei põrkaks. Eemaldage enne liigutamist aluse statiivid ja tehke rattad lukust lahti.

Printeri transportimine

Valmistage printer transportimiseks ette siin esitatud juhiste järgi.

Oluline teave:

- Vältige printerit hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassettidest tinti lekkida.
- □ Jätke tindikassetid seadmesse. Kassettide eemaldamisel võib prindipea kuivada ja printimine võib osutuda võimatuks.
- Jätke hoolduskarp printerisse, et tint transportimise ajal ei lekiks.
- 1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu 🖒, ja ühendage seejärel toitejuhe lahti.
- 2. Ühendage kõik ühendatud kaablid lahti.
- 3. Eemaldage printerist paber.
- 4. Veenduge, et printeris poleks originaaldokumente.
- 5. Pange paberitugi ja väljundsalv hoiule.
- 6. Eemaldage valikuline alus või paberikassetid.
- 7. Pakkige printer kasti ja kasutage kaitsematerjale.

Enne printeri taas kasutusele võtmist eemaldage kaitsematerjalid.

Kui printimise kvaliteet on järgmisel printimiskorral halvenenud, puhastage ja joondage prindipead.

Seotud teave

- ➡ "Detailide nimetused ja funktsioonid" lk 18
- ➡ "Prindipea kontrollimine ja puhastamine" lk 142
- ➡ "Prindipea joondamine" lk 144

Valikuliste tarvikute paigaldamine

Valikulise aluse kood

Järgnevalt on ära toodud valikulise aluse kood. Optional Cabinet (C12C847261)

Valikulise aluse paigaldamine

Aluse saab printeri ja valikuliste paberikassettide külge paigaldada.

Lisa

Ettevaatust!

- □ Veenduge, et printer on välja lülitatud, eemaldage printeri toitejuhe ja ühendage kõik kaablid lahti, enne kui paigaldamist alustate. Vastasel juhul võib toitejuhe viga saada ning tulekahju või elektrilöögi põhjustada.
- Lukustage enne paigaldamise alustamist aluse rattad. Kui alus liigub ootamatult, võite viga saada.
- Printerit tõstes asetage käed allpool näidatud kohtadesse. Kui hoiate printerit tõstmise ajal mujalt, võib see maha kukkuda või teie sõrmed võivad printeri paigale asetamisel millegi vahele jääda.



- 1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu 😃, ja ühendage seejärel toitejuhe lahti.
- 2. Ühendage kõik ühendatud kaablid lahti.

Märkus.

Kui paigaldatud on valikulised paberikassetid, eemaldage ka need.

- 3. Võtke alus pakendist välja ja eemaldage seejärel kõik kaitsematerjalid.
- 4. Vaadake pakendis olevad esemed üle.



Märkus. Aluste kuju võib joonisel näidatust erineda. 5. Asetage alus tasasele pinnale ja lukustage esirattad.



6. Kinnitage statiivid kinnitite ja kruvidega paigale.



Oluline teave:

Veenduge, et mõlemad alused on kindlalt kinnitatud, vastasel juhul võib printer kukkuda.

Lisa

7. Eemaldage väljastussalv ja tõmmake paberikassett välja.

8. Asetage printer või valikuline paberikassett ettevaatlikult alusele, joondage kõik nurgad ja keerake seejärel kruvidega kinni.



Märkus.

- □ Kasutage printeri paigale kinnitamisel kruvide keeramiseks kruvikeerajat.
- □ Olenevalt konfiguratsioonist võivad mõned kruvid üle jääda.

Lisa



9. Kinnitage printer või valikuline paberikassett tagaküljelt kinnitite ja kruvidega.

- 10. Sisestage paberikassett ja paigaldage seejärel väljastussalv.
- 11. Paigaldage kaablid ja ühendage printer pistikupessa.

Märkus.

Aluse eemaldamisel lülitage printer välja, tõmmake toitejuhe pistikupesast välja, ühendage kõik kaablid lahti ja toimige vastupidiselt paigaldustoimingutele.

Seotud teave

➡ "Valikulise aluse kood" lk 222

Valikulise paberikasseti kood

Järgnevalt on ära toodud valikulise paberikasseti kood. 500-Sheet Optional Cassette Unit (C12C817061)

Valikuliste paberikassettide paigaldamine

Võite paigaldada kuni kolm paberikassetti.

Ettevaatust!

- □ Veenduge, et printer on välja lülitatud, eemaldage printeri toitejuhe ja ühendage kõik kaablid lahti, enne kui paigaldamist alustate. Vastasel juhul võib toitejuhe viga saada ning tulekahju või elektrilöögi põhjustada.
- Printerit tõstes asetage käed allpool näidatud kohtadesse. Kui hoiate printerit tõstmise ajal mujalt, võib see maha kukkuda või teie sõrmed võivad printeri paigale asetamisel millegi vahele jääda.



Oluline teave:

Kui kasutate valikulist alust, paigaldage see esimesena paberikasseti alla.

- 1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu 😃, ja ühendage seejärel toitejuhe lahti.
- 2. Ühendage kõik ühendatud kaablid lahti.

Märkus.

Kui paigaldatud on veel mõni valikuline paberikassett, eemaldage ka need.

- 3. Võtke valikuline paberikassett pakendist välja ja eemaldage seejärel kõik kaitsematerjalid.
- 4. Vaadake pakendis olevad esemed üle.



- 5. Seadke paberikassett kohta, kuhu soovite printeri paigaldada.
- 6. Eemaldage väljastussalv ja tõmmake paberikassett välja.



7. Asetage kõik valikulised paberikassetid üksteise peale ja kinnitage seejärel kruvidega.



8. Asetage printer ettevaatlikult valikulisele paberikassetile, joondage kõik nurgad ja keerake seejärel kruvikeeraja abil kruvidega kinni.



Märkus. Olenevalt konfiguratsioonist võivad mõned kruvid üle jääda.

9. Kinnitage valikuline paberikassett ja printer tagaküljelt kinnitite ja kruvidega.



10. Sisestage hoidikusse silt, mis näitab kassetti laaditava paberi formaati.



- 11. Sisestage paberikassett ja paigaldage seejärel väljastussalv.
- 12. Paigaldage kasseti numbriga kleeps.



- 13. Ühendage uuesti toitejuhe ja muud kaablid ning ühendage printer vooluvõrku.
- 14. Lülitage printer sisse, vajutades nuppu 0.
- 15. Tõmmake valikuline paberikassett välja ja sisestage uuesti printerisse veendumaks, et valikuline paberikassett kuvatakse ekraanil **Paper Setup**.

Märkus.

Valikulise paberikasseti eemaldamisel lülitage printer välja, tõmmake toitejuhe pistikupesast välja, ühendage kõik kaablid lahti ja toimige vastupidiselt paigaldustoimingutele.

Jätkake printeridraiveri seadistamisega.

Seotud teave

- ➡ "Valikulise paberikasseti kood" lk 227
- ➡ "Valikulise aluse paigaldamine" lk 222

Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris

Printeridraiver peab paigaldatud valikulise paberikasseti kasutamiseks vajalikku teavet hankima.

Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris – Windows

Märkus.

Logige administraatorina arvutisse sisse.

- 1. Avage printeri atribuutides vahekaart Valikulised sätted.
 - □ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Paremklõpsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Paremklõpsake printeri nime, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid**. Paremklõpsake printeri nime, valige suvand **Atribuut** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid ja muu riistvara** > **Printerid ja faksid**. Paremklõpsake printeri nime, valige suvand **Atribuut** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

2. Valige suvand Hangi printerist ja klõpsake seejärel nuppu Hangi.

Teave Valikulised paberisalved kohta kuvatakse jaotises Praegune printeri teave.

3. Klõpsake nuppu OK.

Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris – Mac OS X

- Valige menüüst S > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) suvand Süsteemieelistused ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandeid Suvandid ja tarvikud > Suvandid (või Draiver).
- 2. Määrake paberikassettide arvu kohaselt säte Lower Cassette.
- 3. Klõpsake nuppu OK.

Välise USB-seadme kasutamine arvutist

Saate printerisse sisestatud väliselt USB-seadmelt (nt USB-välkmäluseade) arvutis andmeid lugeda ja kirjutada .

Oluline teave:

- Jagades arvutite vahel printeriga ühendatud välist seadet, mis on ühendatud USB-liidesega ja üle võrgu, on kirjutusjuurdepääs lubatud ainult arvutitele, mis on ühendatud sama meetodi abil, mida te kasutasite printeris. Välisesse USB-seadmesse kirjutamiseks avage juhtpaneelil Setup ja seejärel valige System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface > File Sharing ning ühendusmeetod. Andmeid saab lugeda arvutitega, mis on ühendatud USB-liidese abil ja üle võrgu.
- □ *Kirjutamaks välisesse USB-seadmesse, mis on ühendatud arvutiga üle võrgu, avage juhpaneelil* **Setup** *ja valige* **System Administration** > **Printer Settings** > **Memory Device Interface** > **File Sharing** > **Wi-Fi/Network**.

Märkus.

Kui ühendatud on suuremahuline väline USB-seade (nt 2 TB kõvaketas), kulub arvutis andmete tuvastamisele mõnevõrra aega.

Windows

Valige väline USB-seade üksuses Arvuti või Minu arvuti kaudu. Kuvatakse välises USB-seadmes olevad andmed.

Märkus.

Kui te ühendasite printeri võrguga ilma tarkvaraplaati või utiliiti Web Installer kasutamata, vastendage USB-port võrgudraivina. Valige **Käivita** ja sisestage printeri nimi \\EPSONXXXXX või printeri IP-aadress \\XXX.XXX.XXX väljale **Ava:**. Paremklõpsake kuvatud seadme ikooni, et määrata võrk. Võrgudraiv kuvatakse üksuses **Arvuti** või **Minu arvuti** valimisel.

Mac OS X

Valige vastava seadme ikoon. Kuvatakse välises USB-seadmes olevad andmed.

Märkus.

- □ Välise USB-seadme eemaldamiseks lohistage seadme ikoon prügikasti ikoonile. Vastasel juhul on võimalik, et teise välise USB-seadme sisestamisel ei kuvata jagatud draivi andmeid õigesti.
- Kui te ühendasite printeri võrguga ilma utiliiti EpsonNet Setup kasutamata, vastendage USB-port võrgudraivina. Valige Go > Connect to Server. Sisestage printeri nimi cifs://EPSONXXXXX või smb://EPSONXXXXX aknasse Serveri aadress ja klõpsake Loo ühendus.

Seotud teave

- ➡ "System Administration" lk 32
- ➡ "Välise USB-seadme andmed" lk 202

Meiliserveri kasutamine

Kasutamaks meilifunktsioone nagu skannimine ja faksi edasisaatmine, peate konfigureerima meiliserveri.

Meiliserveri konfigureerimine

Enne meiliserveri konfigureerimist kontrollige järgmist.

- □ Printer on võrguga ühendatud.
- □ Meiliserveri andmed, nagu dokumendid teie teenusepakkujalt, mida te kasutasite oma arvutis meiliserveri häälestamiseks.

Märkus.

Kui kasutate meiliteenust nagu Interneti-meil, tehke otsing Internetis, et leida vajalikud meiliserveri andmed.

- 1. Valige avakuvalt Setup.
- 2. Valige System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup.
- 3. Valige Email Server > Server Settings.
- 4. Valige kasutatava meiliserveri autentimismeetod.

Oluline teave:

Saadaval on järgmised autentimismeetodid.

- 🖵 Puudub
- □ SMTP (SMTP AUTH)

Depense SMTP-d

Võtke ühendust oma internetiteenuse pakkujaga, et kinnitada meiliserveri autentimismeetodit.

On võimalik, et printer ei saa suhelda meiliserveriga isegi siis, kui autentimismeetod on saadaval, kuna turvalisust saab tõsta (näiteks, kui vajalik on SSL-i kommunikatsioon). Uusima teabe samiseks külastage Epsoni toe veebisaiti.

http://www.epson.eu/Support (Euroopa)

http://support.epson.net/ (väljaspool Euroopat)

5. Tehke vajalikud seadistused.

Vajalikud seadistused varieeruvad olenevalt autentimismeetodist. Sisestage kasutatava meiliserveri andmed.

- 6. Vajutage OK.
- 7. Valige **Connection Check**, et kontrollida, kas printer on meiliserveriga ühendatud.

Märkus.

- **G** *Kui kuvatakse tõrketeade, siis kontrollige, kas meiliserveri sätted on õiged.*
- □ Kui te ei saa saata e-kirja isegi siis, kui ühenduse loomine õnnestus, kontrollige kasutatava meiliserveri autentimismeetodit.

Seotud teave

➡ "Meiliserveri seadistusüksused" lk 234

Meiliserveri seadistusüksused

Üksused	Selgitused
Authentication Method	Kuvab valitud autentimismeetodi.

Üksused	Selgitused
Authenticated Account	Kui valite SMTP-AUTH või POP before SMTP suvandi Au- thentication Method sätteks, sisestage kasutajanimi (mei- liaadress), mis on registreeritud meiliserveris ja sisaldab maksimaalselt 255 märki.
Authenticated Password	Kui valite SMTP-AUTH või POP before SMTP suvandi Au- thentication Method sätteks, sisestage autenditud konto parool, mis sisaldab maksimaalselt 20 märki.
Sender's Email Address	Määrake meiliaadress, mida printer kasutab meilide saatmi- seks. Saate määrata olemasoleva meiliaadressi. Kui soovite näidata, kas meil on printerist saadetud, võite printeri jaoks hankida meiliaadressi ja selle siia sisestada.
SMTP Server Address	Sisestage selle serveri aadress, mis saadab meili (SMTP server).
SMTP Server Port Number	Sisestage selle serveri pordi number, mis saadab meili (SMTP server).
POP3 Server Address	Kui valite POP before SMTP suvandi Authentication Me- thod seadeks, sisestage selle serveri aadress, mis meili vastu võtab (POP3 server).
POP3 Server Port Number	Kui valite POP before SMTP suvandi Authentication Me- thod sätteks, sisestage selle meiliserveri pordi number, mis meili vastu võtab (POP3 server).
Secure Connection	Kui valisite suvandi Authentication Method sätteks SMTP- AUTH või Off , valige turvaline ühendus.

Meiliserveri ühenduse kontrollimine

- 1. Valige avakuvalt **Setup**.
- 2. Valige System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup.
- 3. Valige Email Server > Connection Check, et kontrollida, kas printer on meiliserveriga ühendatud.

Märkus.

- Liku kuvatakse tõrketeade, siis kontrollige, kas meiliserveri sätted on õiged.
- □ Kui te ei saa saata e-kirja isegi siis, kui ühenduse loomine õnnestus, kontrollige kasutatava meiliserveri autentimismeetodit.

Kust saada abi?

Tehnilise toe veebisait

Kui vajate veel abi, külastage alltoodud Epsoni klienditoe veebisaiti. Valige oma riik või piirkond ja avage kohaliku Epsoni veebisaidi klienditoe jaotis. Veebisaidil on saadaval ka uusimad draiverid, KKK-d, juhendid ja muud allalaaditavad materjalid.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/Support (Euroopa)

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

Epsoni klienditoega kontakteerumine

Enne Epsoni klienditoe poole pöördumist

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada seadme juhendites sisalduva tõrkeotsinguteabe abil, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole. Kui allpool ei ole esitatud teie piirkonna Epsoni klienditoe kontaktandmeid, pöörduge edasimüüja poole, kelle käest seadme ostsite.

Epsoni klienditugi saab teid aidata palju kiiremini, kui saate neile anda alljärgneva informatsiooni.

□ Seadme seerianumber

(seerianumber asub tavaliselt seadme taga)

- Seadme mudel
- □ Seadme tarkvara versioon

(Klõpsake nuppu Teave, Versiooniteave või muud sarnast nuppu toote tarkvaras.)

- 🖵 Teie arvuti mark ja mudel
- Teie arvuti operatsioonisüsteemi nimi ja versioon
- Loos seadmega tavaliselt kasutatavate programmide nimed ja versioonid

Märkus.

Olenevalt tootest võidakse faksi valimisloendi andmed ja/või võrgusätted salvestada toote mällu. Seadmerikke või toote parandamise tagajärjel võivad andmed ja/või sätted kaotsi minna. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sättet varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal. Soovitame andmed ise varundada või teha vajalikud märkmed.

Kasutajad Euroopas

Leiate teavet Epsoni klienditoega ühenduse võtmise kohta oma üleeuroopalisest garantiidokumendist.

Kasutajad Taiwanis

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebisait

http://www.epson.com.tw

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

Epsoni klienditugi

Telefon: +886-2-80242008

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- □ Hinnapäringud ja tooteteave
- Given toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Remondikeskus

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

TekCare on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd volitatud hooldekeskus.