

Használati útmutató

Copyright

A jelen kiadvány semmiféle része sem reprodukálható, tárolható visszakereső-rendszerben vagy vihető át bármiféle eszközzel, elektronikusan, mechanikusan, fénymásolással, felvétellel vagy bármilyen más módszerrel a Seiko Epson Corporation előzetes írásbeli engedélye nélkül. A dokumentum tartalmának felhasználására vonatkozóan nem vállalunk felelősséget. A dokumentum tartalmának felhasználásából származó károkért sem vállalunk semmiféle felelősséget. A jelen dokumentumban lévő információk csak az ezzel az Epson termékkel történő felhasználásra vonatkoznak. Az Epson nem felelős az olyan esetekért, amikor ezeket az információkat más termékekre alkalmazzák.

Sem a Seiko Epson Corporation, sem bármely leányvállalata nem vállal felelősséget a termék megvásárlójának vagy harmadik félnek olyan karáért, veszteségéért, költségéért vagy kiadásáért, amely a következőkből származik: baleset, a termék nem rendeltetésszerű vagy helytelen használata, a termék jogosulatlan módosítása, javítása vagy megváltoztatása, illetve (az Egyesült Államok kivételével) a Seiko Epson Corporation üzemeltetési és karbantartási utasításainak nem pontos betartása.

A Seiko Epson Corporation nem vállal felelősséget az olyan károkért és problémákért, amelyek a Seiko Epson Corporation által Eredeti Epson terméknek, vagy az Epson által jóváhagyott terméknek nem minősített kiegészítők vagy fogyóeszközök használatából származnak.

A Seiko Epson Corporation nem tehető felelőssé az olyan károkért, amelyek a Seiko Epson Corporation által EPSON jóváhagyott terméknek nem minősített bármely csatlakozókábel használatából következő elektromágneses interferenciából származnak.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

A kézikönyv tartalma és a termékspecifikációk minden külön figyelmeztetés nélkül módosulhatnak.

Védjegyek

- ❑ Az EPSON® bejegyzett védjegy, az EPSON EXCEED YOUR VISION vagy az EXCEED YOUR VISION pedig a Seiko Epson Corporation védjegyei.
- ❑ A PRINT Image Matching™ és a PRINT Image Matching logó a Seiko Epson Corporation védjegyei.
Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Általános megjegyzés: Az itt használt egyéb terméknevek kizárólag az azonosítás célját szolgálják, és előfordulhat, hogy tulajdonosaik védjeggyel védték azokat. Az Epson ezekkel a védjegyekkel kapcsolatban semmiféle jogra nem tart igényt.

Tartalomjegyzék

Copyright

Védjegyek

A Kézikönyvről

Bevezető a kézikönyvekhez.	8
Jelek és szimbólumok.	8
Az útmutatóban használt leírások.	9
Operációs rendszerre vonatkozó hivatkozások.	9

Fontos utasítások

Biztonsági utasítások.	10
A nyomtatóval kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések.	11
A nyomtató telepítésével és használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések.	11
Tanácsok és figyelmeztetések a nyomtató használatára vezeték nélküli kapcsolat esetén.	12
Érintőképernyő használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések.	13
Az opcionális állvány használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések.	13
Személyes információk védelme.	13

Rendszergazda beállítások

A nyomtató beállításainak zárolása rendszergazda jelszó használatával.	14
A nyomtató beállításainak feloldása.	14
Funkciók korlátozása.	14

A nyomtató alapjai

Részek nevei és funkciói.	16
Vezérlőpult.	20
Gombok és jelzőfények.	20
Az LCD képernyőn megjelenő ikonok.	21
Az LCD képernyő szoftver billentyűzetén megjelenő ikonok.	22
Menübeállítások.	23
Másolás mód.	23
Szken- nelés mód.	24
Fax mód.	26
Memória- eszköz mód.	28
Beállítás mód.	29
Partnerek mód.	38

Előbeállítások mód.	38
Állapotmenü.	38

Papír betöltése

Papírkezelési előkészületek.	39
Használható papírok és mennyiség.	39
Papírtípusok listája.	42
Papír betöltése a Papírkazetta egységbe.	43
Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe.	45
Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe.	47
Borítékok betöltése és óvintézkedések.	48
A papírméret és a papírtípus beállítása minden papírforrásnál.	48

Eredeti anyagok behelyezése

Az ADF-hez választható eredetik.	50
Eredeti anyagok elhelyezése az automatikus dokumentumadagolón.	50
Az eredetik felhelyezése a Szkennerüvegre.	52

Partnerek kezelése

Partnerek regisztrálása.	55
Partner csoportok regisztrálása.	56
Partnerek regisztrálása és biztonsági másolat készítése számítógéppel.	56

Nyomtatás

Nyomtatás a vezérlőpultról.	57
Nyomtatás a számítógépről.	57
Felhasználók hitelesítése a nyomtatómeghajtón a felhasználó korlátozása funkció használatakor (csak Windows operációs rendszer esetén).	58
A nyomtatás alapjai – Windows.	58
A nyomtatás alapjai – Mac OS X.	60
Kétoldalas nyomtatás.	61
Több oldal nyomtatása egy lapra.	64
Nyomtatás a papírmérethez igazítva.	65
Több fájl nyomtatása együtt (csak Windows esetén).	67
Nagyított nyomtatás és poszter készítése (csak Windows esetén).	68
Nyomtatás speciális funkciók használatával.	74

Tartalomjegyzék

Nyomtatás okos eszközökről.	76
Az Epson iPrint használata.	76
A AirPrint használata.	78
Nyomtatás visszavonása.	79
Nyomtatás megszakítása – Nyomtató gomb.	79
Nyomtatás megszakítása – Állapotmenü.	79
Nyomtatás megszakítása – Windows.	79
Nyomtatás megszakítása – Mac OS X.	79

Másolás

Lapolvasás

Lapolvasás a vezérlőpult használatával.	82
Lapolvasás e-mailbe.	82
Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP szerverre.	83
Lapolvasás adattároló eszközre.	84
Lapolvasás Felhőbe.	84
Lapolvasás Document Capture Pro használatával (csak Windows esetén).	85
Lapolvasás számítógépre (WSD).	85
Lapolvasás számítógépről.	86
Felhasználók hitelesítése EPSON Scan hozzáférés-vezérlés használatakor (csak Windows esetén).	86
Lapolvasás Irodai módban.	86
Lapolvasás Professzionális módban.	88
Beolvasás okos eszközökről.	90

Faxolás

Fax beállítása.	92
Csatlakozás telefonvonalhoz.	92
Alapvető faxbeállítások elvégzése.	96
Fax küldése.	99
Alapvető fax küldési műveletek.	99
A fax küldésének módjai.	101
Faxok fogadása.	105
A fogadás módjának beállítása.	105
A fax fogadásának módjai.	106
Beérkezett faxok mentése és továbbítása.	107
További fax funkciók használata.	113
Fax jelentés és lista nyomtatása.	113
Fax biztonsági beállítások.	114
Fax feladatok ellenőrzése.	114

Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

A tintapatronok és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése.	117
A tintapatronok és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése - Vezérlőpult.	117
A tintapatronok és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése - Windows.	117
A tintapatronok és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése - Mac OS X.	117
Tintapatronok kódjai.	118
Tintapatron kezelésére vonatkozó óvintézkedések.	118
A tintapatronok cseréje.	120
Karbantartódoboz kód.	121
Karbantartódoboz kezelésére vonatkozó óvintézkedések.	121
A karbantartódoboz cseréje.	122
karbantartó hengerei kódjai.	123
A karbantartó hengerei cseréje a 1. papírkazetta egységben.	124
A karbantartó hengerei cseréje a 2-4. papírkazetta egységben.	127
Ideiglenes nyomtatás fekete tintával.	131
Ideiglenes nyomtatás fekete tintával – Windows	132
Ideiglenes nyomtatás fekete tintával – Mac OS X.	133
Takarékosság a fekete tintával, kevés fekete tinta esetén (csak Windows esetén).	134

Nyomtatási és beolvasási minőség javítása

A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása.	135
A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása – Vezérlőpult.	135
A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása – Windows.	136
A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása – Mac OS X.	136
Nyomtatófej igazítása.	137
A nyomtatófej igazítása – Vezérlőpult.	137
Nyomtatófej igazítása – Windows.	138
Nyomtatófej igazítása – Mac OS X.	138
Vízszintes csíkok korrigálása.	139
A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához.	139
A papír útvonalának tisztítása a papírbetöltési hibák megszüntetéséhez.	139
Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása.	140

Tartalomjegyzék

A Szkennerüveg tisztítása.	142
---------------------------------	-----

Alkalmazásokra és hálózati szolgáltatásokra vonatkozó információk

Epson Connect szolgáltatás.	144
Web Config.	144
A Web Config futtatása webböngészőben.	145
A Web Config futtatása Windows rendszerben.	145
A Web Config futtatása Mac OS X rendszeren.	145
Szükséges alkalmazások.	146
Windows nyomtatómeghajtó.	146
Mac OS X nyomtatómeghajtó.	148
EPSON Scan (lapolvasó meghajtó).	149
Document Capture Pro (csak Windows esetén).	149
PC-FAX illesztőprogram (fax illesztőprogram).	150
FAX Utility.	150
E-Web Print (csak Windows esetén).	151
EPSON Software Updater.	151
EpsonNet Config.	151
Alkalmazások eltávolítása.	152
Alkalmazások eltávolítása – Windows.	152
Alkalmazások eltávolítása – Mac OS X.	153
Az alkalmazások telepítése.	153
Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítése.	154

Problémamegoldás

A nyomtató állapotának ellenőrzése.	155
Az LCD képernyőn megjelenő üzenetek ellenőrzése.	155
Az Állapotmenüben megjelenő hibakódok.	156
A nyomtató állapotának ellenőrzése – Windows	161
A nyomtató állapotának ellenőrzése – Mac OS X.	161
Elakadt papír eltávolítása.	162
Elakadt papír eltávolítása az elülső fedélből (A).	162
Elakadt papír eltávolítása a Hátsó papír adagolásból (B1).	163
Elakadt papír eltávolítása a Első papíradagoló nyílásból (B2).	163
Elakadt papír eltávolítása a Papírkazetta egységből (C1/C2/C3/C4).	164
Elakadt papír eltávolítása a 1. hátsó fedél (D1) és 2. hátsó fedél (D2) egységből.	165
Elakadt papír eltávolítása a Hátsó fedeletől (E)	166
Elakadt papír eltávolítása az automatikus dokumentumadagolóból (F).	167

Nem megfelelő a papíradagolás.	169
Eredeti anyagot nem lehet betölteni az automatikus dokumentumadagolóba.	170
Áramellátással és a vezérlőpulttal kapcsolatos problémák.	171
A készülék nem kapcsol be.	171
A készülék nem kapcsol ki.	171
A tápellátás automatikusan kikapcsol.	171
Az LCD képernyő elsötétül.	171
A nyomtató nem nyomtat.	172
Nyomattal kapcsolatos problémák.	173
Rossz minőségű nyomatok.	173
A másolási minősége nem megfelelő.	174
Az eredeti anyag másik oldala jelenik meg a fénymásolt képen.	174
A nyomatok elhelyezkedése, mérete vagy margói nem megfelelőek.	175
Elmosódott vagy kopott papír.	175
A nyomtatott karakterek hibásak vagy olvashatatlanok.	176
A nyomtatott kép tükrözött.	176
A nyomtatási probléma nem szüntethető meg.	176
A nyomtatás túl lassú.	177
A beolvasást nem lehet elkezdni.	177
Problémák a beolvasott képpel.	178
A beolvasási minőség nem megfelelő.	178
A karakterek elmosódottak.	179
Az eredeti anyag másik oldala jelenik meg a beolvasott képen.	179
Moiré (sraffozott) minták jelennek meg a beolvasott képen.	179
A beolvasási terület vagy irány nem megfelelő.	180
A beolvasott képpel kapcsolatos probléma nem szüntethető meg.	180
Egyéb beolvasási problémák.	181
A miniatűr előkép nem működik megfelelően.	181
A beolvasás túl lassú.	181
A szkennelt képet nem lehet e-mailben elküldeni.	181
A beolvasás leáll PDF/Multi-TIFF formátumba szkennelés esetén.	181
Probléma faxok küldésekor és fogadásakor.	181
A készülék nem tud faxot küldeni vagy fogadni.	181
Nem lehet faxot küldeni.	183
Bizonyos címzetteknek nem lehet faxot küldeni	183
Bizonyos időpontokban nem lehet faxot küldeni.	184
Nem lehet faxot fogadni.	184
Memória megtelt hiba.	184
Az elküldött fax minősége nem megfelelő.	185

Tartalomjegyzék

A faxok rossz méretben kerülnek elküldésre.	185	Opcionális papírkazetta egység kód.	204
A fogadott fax minősége nem megfelelő.	186	Az opcionális papírkazetta-egység felhelyezése. .	205
A nyomtató nem képes A3-as méretű faxokat fogadni.	186	Külső USB-eszköz elérése számítógépről.	210
A fogadott faxokat nem nyomtatja ki a gép.	186	E-mail szerver használata.	210
Egyéb faxolási problémák.	186	E-mail szerver konfigurálása.	211
Nem lehet hívást kezdeményezni a csatlakoztatott telefonon.	186	Az e-mail szerver beállítási lehetőségei.	212
Az üzenetrögzítő készülék nem tud válaszolni hanghívásokra.	187	E-mail szerver kapcsolat ellenőrzése.	212
A küldő fél fax száma nem jelenik meg a fogadott faxokon vagy a szám hibás.	187	Segítségkérés.	213
A beérkezett dokumentumokat nem lehet továbbítani e-mail címekre.	187	Technikai támogatási webhely.	213
Egyéb problémák.	187	Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálattal. . .	213
Enyhe áramütés a nyomtató megérintésekor.	187		
Hangos működés.	187		
Hibás dátum és idő.	188		
A gép nem ismeri fel az adattároló eszközt.	188		
Az adatok nem menthetők az adattároló eszközre.	188		
Elfelejtett jelszó.	188		
Az alkalmazást tűzfal blokkolja (csak Windows esetén).	189		
Függelék			
Műszaki adatok.	190		
A nyomtató műszaki adatai.	190		
A lapolvasó műszaki adatai.	191		
Csatlakozófelületek.	191		
A fax műszaki adatai.	191		
Wi-Fi műszaki adatai.	192		
Ethernet specifikációk.	192		
Biztonsági protokoll.	193		
Harmadik felek támogatott szolgáltatásai.	193		
Külső USB eszköz specifikációja.	193		
Támogatott adatok specifikációja.	194		
Méretek.	194		
Elektronikai specifikációk.	195		
Környezeti specifikációk.	196		
Rendszerkövetelmények.	196		
Szabályozási információ.	197		
Szabványok és engedélyek.	197		
A másolásra vonatkozó korlátozások.	197		
A nyomtató szállítása.	198		
A nyomtató szállítása kis távolságra.	198		
A nyomtató szállítása.	198		
Az opcionális egységek felszerelése.	199		
Opcionális állvány kód.	199		
Az opcionális állvány felszerelése.	199		

A Kézikönyvről

Bevezető a kézikönyvekhez

Az alábbi kézikönyvek legfrissebb verziói elérhetők az Epson támogatási webhelyén.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

☐ Fontos biztonsági előírások (nyomtatott kézikönyv)

A nyomtató biztonságos üzemeltetésével kapcsolatos utasításokat tartalmazza. Bizonyos készüléktípusok és régiók esetében ez a kézikönyv nem található meg a termék csomagjában.

☐ Itt kezdje (nyomtatott kézikönyv)

Az útmutatóban a nyomtatóval és a szolgáltatásokkal kapcsolatos tudnivalókat találja.

☐ Használati útmutató (PDF kézikönyv)

A jelen kézikönyv. Utasításokat tartalmaz, a tintapatronok cseréjével, karbantartással és a problémák megoldásával kapcsolatban.

☐ Hálózati útmutató (PDF kézikönyv)

A hálózati beállításokkal és problémák megoldásával kapcsolatban nyújt információt, ha a nyomtatót hálózaton keresztül használják.

☐ Rendszergazdai kézikönyv (PDF kézikönyv)

A kezeléssel és a nyomtatóbeállításokkal kapcsolatos információkat tartalmazza a rendszergazdák részére.

☐ Epson Connect útmutató (PDF kézikönyv)

Az Epson Connect szolgáltatásokkal kapcsolatos információt tartalmazza. Az útmutató az Epson Connect portál webhelyen érhető el.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

A fenti kézikönyveken túl olvassa el a nyomtatóból és a alkalmazásokból elérhető egyéb segítségeket is.

Jelek és szimbólumok



Utasítások, melyeket a testi sérülések elkerülése érdekében pontosan be kell tartani.



Fontos:

Utasítások, melyeket a berendezés sérüléseinek elkerülése érdekében kell betartani.

Megjegyzés:

Kiegészítő és hivatkozási információt közöl.

➔ Kapcsolódó információ

Hivatkozások a kapcsolódó fejezetekhez.

Az útmutatóban használt leírások

- ☐ A nyomtatómeghajtó képernyőfelvételei és az EPSON Scan (lapolvasó illesztőprogram) képernyői Windows 8 vagy Mac OS X v10.8.x rendszeren készültek. A képernyőkön megjelenő tartalom a készülék típusától és az adott helyzettől függően változik.
- ☐ A kézikönyvben használt nyomtatóábrák csak példák. Bár az ábrák kissé eltérhetnek a típustól, a használati módszer megegyezik.
- ☐ Az LCD képernyőn megjelenő néhány menüelem típustól és a beállításoktól függően eltérhet.

Operációs rendszerre vonatkozó hivatkozások

Windows

A kézikönyvben a "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", és "Windows Server 2003" kifejezések az alábbi operációs rendszerekre vonatkoznak. Továbbá, a "Windows" kifejezés valamennyi verzióra vonatkozik.

- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® XP operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operációs rendszer
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 operációs rendszer

Mac OS X

A kézikönyvben a "Mac OS X v10.9.x" kifejezés az "OS X Mavericks" operációs rendszerre, míg a "Mac OS X v10.8.x" kifejezés az "OS X Mountain Lion" operációs rendszerre vonatkozik. Továbbá, a "Mac OS X" kifejezés a "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x", "Mac OS X v10.6.x" és "Mac OS X v10.5.8" operációs rendszerekre vonatkozik.

Fontos utasítások

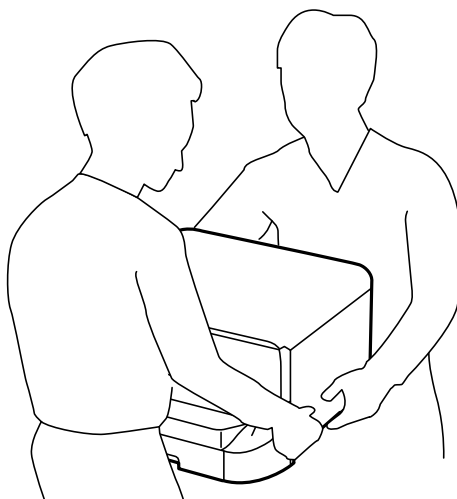
Biztonsági utasítások

A nyomtató biztonságos használatának érdekében olvassa el és tartsa be ezeket az utasításokat. Őrizze meg a kézikönyvet, hogy később is használni tudja. Továbbá kövesse a nyomtatón található figyelmeztetéseket és utasításokat is.

- ☐ A nyomtatón lévő szimbólumok egy része a készülék biztonságos és helyes használatát segíti. A szimbólumok jelentését a következő webhelyen tekintheti meg.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Csak a nyomtatóhoz kapott tápkábelt használja, és azt ne használja más készülékkel. Ha más kábellel használja a nyomtatót, vagy más készülékkel használja a mellékelt tápkábelt, az tüzet és áramütést okozhat.
- ☐ Győződjön meg róla, hogy a váltóáramú tápkábel megfelel a helyi biztonsági szabványoknak.
- ☐ Semmilyen körülmények között se szedje szét, alakítsa át, vagy próbálja meg megjavítani a tápkábelt, a kábelcsatlakozót, a nyomtatóegységet, a lapolvasóegységet vagy valamely kiegészítőjét, kivéve ha az eljárások részletesen le vannak írva a nyomtató használati útmutatóiban.
- ☐ Ha a következő helyzetek bármelyike előállna, húzza ki a nyomtatót a konnektorból, majd forduljon a szakképzett szakemberhez:
A tápvezeték vagy csatlakozója megsérült; folyadék került a nyomtatóba; a nyomtatót leejtették, vagy borítása megsérült; a nyomtató nem a megszokott módon működik, vagy feltűnően megváltozott a teljesítménye. Ne módosítsa olyan vezérlőeszközök beállításait, amelyeket a használati utasítások nem ismertetnek.
- ☐ A nyomtatót olyan fali konnektor közelébe helyezze, ahonnan könnyen ki lehet húzni a tápkábelt.
- ☐ Ne helyezze vagy tárolja a nyomtatót szabadban, szennyezett vagy poros területen, víz közelében, hőforrás mellett, illetve ütés-, és rázkódásveszélyes, túl meleg vagy magas páratartalmú helyeken.
- ☐ Ügyeljen rá, nehogy folyadék ömöljön a nyomtatóra, és ne használja a nyomtatót nedves kézzel.
- ☐ A szívritmus-szabályozók és a nyomtató között legalább 22 cm távolságot kell tartani. A nyomtató által kibocsátott rádióhullámok zavarhatják a szívritmus-szabályozók működését.
- ☐ Ha az LCD képernyő meghibásodik, forduljon a forgalmazóhoz. Ha folyadékkristály oldat kerül a kezére, mossa le alaposan vízzel és szappannal. Ha folyadékkristály oldat kerül a szemébe, azonnal öblítse ki a szemét vízzel. Ha továbbra is kellemetlen érzései vannak, vagy látási problémákat tapasztal, azonnal forduljon orvoshoz.
- ☐ Elektromos vihar közben ne használjon telefont. Kis eséllyel előfordulhat, hogy a villámlás áramütést okoz.
- ☐ Gázszivárgás jelentése esetén ne a szivárgás közelében lévő telefont használjon.

Fontos utasítások

- ❑ A nyomtató nehéz, ezért megemeléséhez, illetve szállításához legalább két ember szükséges. A nyomtató megemelését az alább ábrázolt helyes pozícióban legalább két ember végezze.



- ❑ A használt tintapatronokat elővigyázatosan kezelje, mert a tintaátömlő nyílásnál tintamaradványok lehetnek.
 - ❑ Ha festék kerül a bőrére, szappannal és vízzel azonnal mossa le.
 - ❑ Ha a tinta a szemébe kerül, azonnal öblítse ki bő vízzel. Ha továbbra is bántó érzés marad a szemében, vagy rosszul lát, azonnal forduljon orvoshoz.
 - ❑ Ha tinta kerül a szájába, azonnal köpje ki, és haladéktalanul forduljon orvoshoz.
- ❑ Ne szedje szét a tintapatronokat és a karbantartódobozt, mert a tinta a szemébe vagy a bőrére mehet.
- ❑ Ne rázza a tintapatronokat túl erőteljesen; mert kifolyhat a tinta a patronból.
- ❑ A tintapatronokat és a karbantartódobozt olyan helyen tárolja, ahol gyermekek nem érhetik el.

A nyomtatóval kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

A nyomtató és környezete sérülésének elkerülése érdekében olvassa el, és kövesse az ebben a részben található utasításokat. Őrizze meg ezt a kézikönyvet későbbi felhasználásra.

A nyomtató telepítésével és használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

- ❑ Ne zárja el és ne fedje le a nyomtató nyílásait.
- ❑ Csak a nyomtatón feltüntetett típusú tápellátást használja.
- ❑ Ne használjon olyan konnektort, amely gyakran ki- és bekapcsolódó készülékekkel (például fénymásolókkal vagy légkondicionáló rendszerekkel) azonos áramkörön van.
- ❑ Ne használjon fali kapcsolóról vagy automatikus időzítőről vezérelt konnektorokat.
- ❑ Az egész számítógépes rendszert tartsa távol olyan készülékektől, amelyek elektromágneses interferenciát okozhatnak.

Fontos utasítások

- ☐ A tápkábeleket úgy kell elhelyezni, hogy elkerüljük dörzsölődésüket, elvágásukat, kopásukat, összetekeredésüket és gubancolódásukat. Ne tegyen rá semmit a tápkábelekre, helyezze el őket úgy, hogy ne lehessen rájuk lépni vagy beléjük botlani. Különösen ügyeljen rá, hogy a tápkábelek ne törjenek meg azon a ponton, ahol csatlakoznak a transzformátorra.
- ☐ Ha hosszabbító kábelrel használja a nyomtatót, ügyeljen rá, hogy az összes csatlakoztatott berendezés amperben mért áramfelvétele ne haladja meg a hosszabbító kábelének engedélyezett áramerősségét. Arra is ügyeljen, hogy a fali konnektorba csatlakozó összes készülék együttes áramfelvétele ne haladja meg a konnektor engedélyezett áramleadását.
- ☐ Ha a nyomtatót Németországban kívánja használni, a rövidzárlat és túláram elleni megfelelő védelem érdekében az áramkört 10 vagy 16 amperes kismegszakítóval kell ellátni.
- ☐ Ha ezt a nyomtatót a kábelrel számítógéphez vagy más eszközhöz csatlakoztatja, ügyeljen a csatlakozók helyes irányára. Az egyes csatlakozók csak egyetlen helyes behelyezési iránnyal rendelkeznek. Ha egy csatlakozót rossz irányban dug be, a kábelrel összekötött mindkét eszköz megsérülhet.
- ☐ Helyezze stabil, sík felületre, amely minden oldalról szélesebb a nyomtatónál. A nyomtató nem működik normálisan, ha meg van döntve.
- ☐ Tároláskor vagy szállításkor ne döntse meg, ne tárolja függőlegesen vagy fejjel lefelé a nyomtatót, mert így tinta szivároghat ki.
- ☐ Hagyjon helyet a nyomtató felett, hogy a dokumentumfedelelet teljesen ki lehessen nyitni.
- ☐ A nyomtató előtt hagyjon elég helyet a papírlapok teljes kiadásához.
- ☐ Kerülje az olyan helyeket, ahol gyors változások következhetnek be a hőmérsékletben vagy a páratartalomban. Ne helyezze a nyomtatót oda, ahol közvetlen napsugárzásnak, erős fénynek vagy magas hőmérsékletnek lehet kitéve.
- ☐ Ne helyezzen tárgyakat a nyomtató nyílásaiba.
- ☐ Nyomtatás közben ne nyúljon bele a nyomtatóba.
- ☐ Ne érintse meg a fehér lapos kábelt a nyomtató belsejében.
- ☐ Ne használjon a nyomtató belsejében vagy annak közelében gyúlékony gázokat tartalmazó aeroszolos termékeket. Az ilyen termékek használata tüzet idézhet elő.
- ☐ Ne mozgassa kézzel a nyomtatófejet, mert ez károsíthatja a nyomtatót.
- ☐ Ügyeljen, hogy ujjait ne hagyja a dokumentumfedél alatt, amikor azt becsukja.
- ☐ Ne nyomja le túl erősen a szkennerrüveg alkatrészét, amikor ráhelyezi az eredeti anyagokat.
- ☐ A nyomtatót mindig a  gomb megnyomásával kapcsolja ki. Addig ne húzza ki a nyomtató tápkábelét, illetve ne kapcsolja le a tápellátást, amíg a  gomb jelzőfénye villog.
- ☐ A nyomtató szállítása előtt figyeljen arra, hogy a tintapatrontartó alaphelyzetben (a jobb szélén) legyen, és hogy a tintapatronok a helyükön legyenek.
- ☐ Ha hosszabb ideig nem szándékozik használni a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt a konnektorból.

Tanácsok és figyelmeztetések a nyomtató használatára vezetéknélküli kapcsolat esetén

- ☐ A nyomtató által kibocsátott rádióhullámok negatívan befolyásolhatják az elektromos orvosi berendezések működését, melyek ettől akár meg is hibásodhatnak. Ha ezt a nyomtatót egészségügyi létesítményekben vagy orvosi berendezések közelében használja, kövesse az egészségügyi létesítményeket képviselő szakemberek utasításait, valamint kövesse az orvosi berendezésen olvasható figyelmeztetéseket és utasításokat.

Fontos utasítások

- ❑ A nyomtató által kibocsátott rádióhullámok negatívan befolyásolhatják az olyan automatikus vezérlésű berendezések működését, mint az automata ajtók vagy tűzjelzők, melyek meghibásodása balesethez vezethet. Ha ezt a nyomtatót automatikus vezérlésű berendezések közelében használja, tartsa be a berendezéseken olvasható valamennyi figyelmeztetést és utasítást.

Érintőképernyő használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

- ❑ Az LCD képernyőn lehet néhány fényes vagy sötét folt, és a tulajdonságai miatt lehet, hogy a fényessége nem egyenletes. Ezek természetesek, és nem hibára vagy sérülésre utalnak.
- ❑ Az LCD képernyőt csak száraz, puha ruhával tisztítsa. Ne használjon folyadékot vagy vegyszert.
- ❑ Az érintőképernyő külső borítása nagyobb erőhatásra összetörhet. Ha a panel felülete összetörik vagy megpattan, lépjen kapcsolatba a forgalmazóval. Ne érjen a törött darabokhoz, illetve ne próbálja meg őket eltávolítani.
- ❑ Az érintőképernyőt óvatosan nyomja meg ujjával. Ne nyomja meg erőteljesen és ne használja a körmét.
- ❑ Ne használjon éles tárgyakat, például golyóstollat vagy hegyes ceruzát a műveletek végrehajtásához.
- ❑ Hirtelen hőmérsékletváltozás vagy nedvesség hatására az érintőképernyő belsejében kialakuló páralecsapódás miatt csökkenhet a készülék teljesítménye.

Az opcionális állvány használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

- ❑ Az állványt kizárólag a nyomtató, valamint az opcionális papírkazetta-egységek telepítéséhez tervezték. A meghatározott nyomtatón és papírkazetta egységen kívül egyéb terméket ne telepítsen az állványra.
- ❑ Ne másszon fel az állványra és ne tegyen arra nehéz tárgyakat.
- ❑ Mindenféleképpen győződjön meg arról, hogy mindkét állvány szorosan rögzítve van, mert ellenkező esetben a nyomtató leeshet.
- ❑ A nyomtatót vagy az opcionális papírkazetta-egységet az állványhoz mellékelt rögzítőkkal és csavarokkal erősítse az állványhoz.
- ❑ A nyomtató használatakor mindig zárja le az állvány elején található görgőket.
- ❑ Ne próbálja elmozdítani az állványt, ha a görgők le vannak zárva.
- ❑ Ha az állványt a nyomtatóval vagy az opcionális papírkazetta-egységgel együtt mozgatja, kerülje az egyenetlen vagy durva felületeket.

Személyes információk védelme

Ha a nyomtatót másnak adja vagy hulladékként leselejtezi, törölje a nyomtató memóriájában tárolt személyes adatokat oly módon, hogy kiválasztja a **Beállítás > Rendszerfelügyelet > Alapértékek visszaállít > Össz. adat és beáll. törl.** lehetőséget a kezelőpanelen.

Rendszergazda beállítások

A nyomtató beállításainak zárolása rendszergazda jelszó használatával

Rendszergazda jelszó beállításával zárolhatja a nyomtató beállításait, hogy más felhasználók ne módosíthassák azokat. Az alábbi beállítások zárolására van lehetőség.

- ☐ Rendszerfelügyelet
- ☐ Öko mód
- ☐ Előbeállítások
- ☐ Part- nerek

A jelszó megadása nélkül ezek a beállítások nem módosíthatók. Ezt a jelszót kell megadni akkor is, amikor a Web Config vagy az EpsonNet Config használatával végez el beállításokat.

**Fontos:**

Jegyezze meg a jelszót. Ha elfelejti a jelszót, vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával.

1. Lépjen be a **Beáll.** menübe a főképernyőről.
2. Válassza ki az **Rendszergazdai beáll. > Rendszergazdai jelszó** lehetőséget.
3. Jelölje ki a **Regisztrálás** lehetőséget, majd adja meg a jelszót.
4. Adja meg ismét a jelszót.
5. Válassza ki a **Beállítás zárolása** lehetőséget, és engedélyezze azt.

A nyomtató beállításainak feloldása

1. Lépjen be a **Beáll.** menübe a főképernyőről.
2. Jelölje ki az **Rendszergazdai beáll.** lehetőséget.
3. Adja meg a rendszergazda jelszót.
4. Válassza ki a **Beállítás zárolása** lehetőséget, és tiltsa le azt.

Funkciók korlátozása

Megjegyzés:

Mac OS X operációs rendszer esetén nem támogatott.

Rendszergazda beállítások

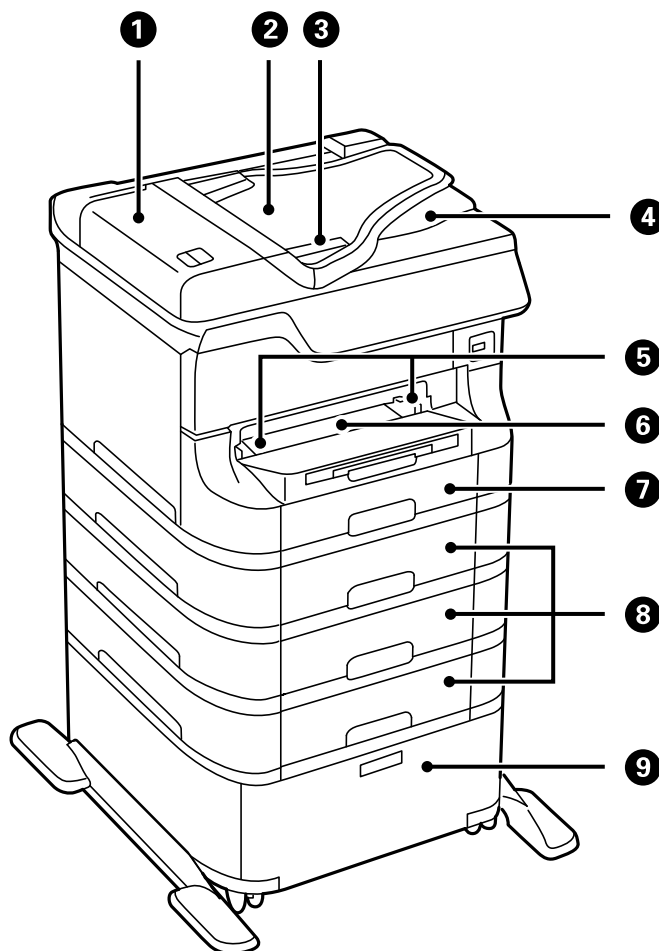
A rendszergazda korlátozhatja az egyes felhasználók számára elérhető nyomtató funkciókat. A korlátozott funkció használatához a felhasználónak meg kell adnia azonosítóját és jelszavát a vezérlőpulton. Ezt a funkciót a nyomtató jogosulatlan használatának elkerülésére használhatja.

A korlátozások számítógépen történő konfigurálásához használja a Web Config alkalmazást. További részletekért lásd a *Rendszergazdai kézikönyvt*.

Miután végzett a beállítások konfigurálásával a számítógépen, engedélyezze a felhasználó korlátozása funkciót a nyomtatón. Válassza ki a főképernyőn a **Beáll. > Rendszerfelügyelet > Biztonsági beállítások > Hozzáférés-vezérlés** elemet, és engedélyezze azt.

A nyomtató alapjai

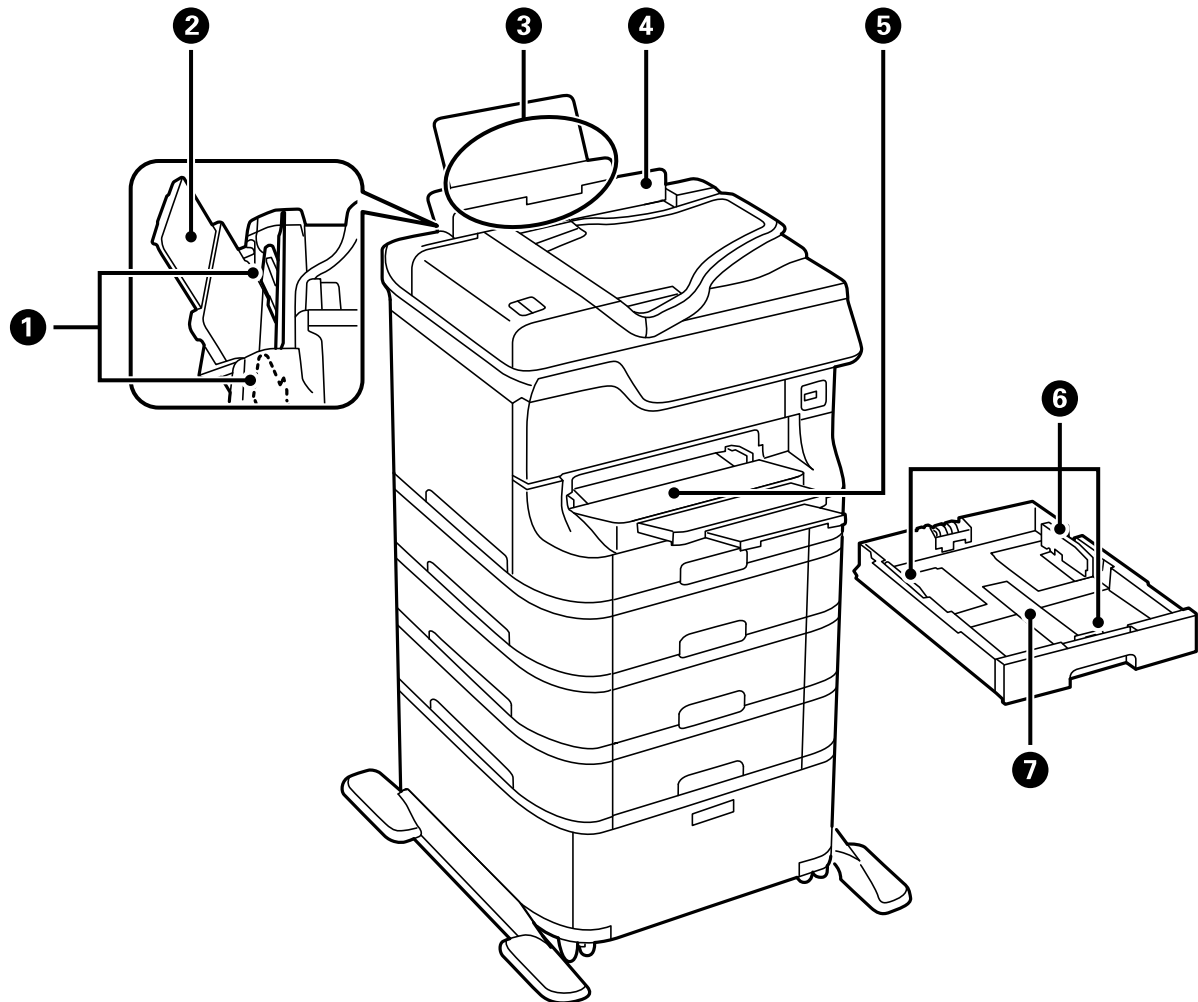
Részek nevei és funkciói



1	Automatikus dokumentumadagoló fedél (F)	Nyissa fel, ha az eredeti anyag elakadt.
2	Automatikus dokumentumadagoló bemeneti tálca (F)	Az eredeti anyagokat adagolja automatikusan.
3	Élvezetők	Az eredeti dokumentumokat közvetlenül a nyomtatóba adagolja. Csúsztassa az eredeti dokumentum széleihez.
4	Automatikus dokumentumadagoló kimeneti tálca	Az automatikus dokumentumadagolóból kiadott eredeti anyagokat tartja.
5	Élvezetők	A papírt közvetlenül a nyomtatóba adagolja. Csúsztassa a papírlap széleihez.
6	Első papíradagoló nyílás (B2)	Alkalmanként egy papírt tölt be kézből.
7	1. papírkazetta (C1)	Papír betöltése.
8	2-4. papírkazetta (C2 és C4)	Opcionális papírkazetta-egységek. Papír betöltése.

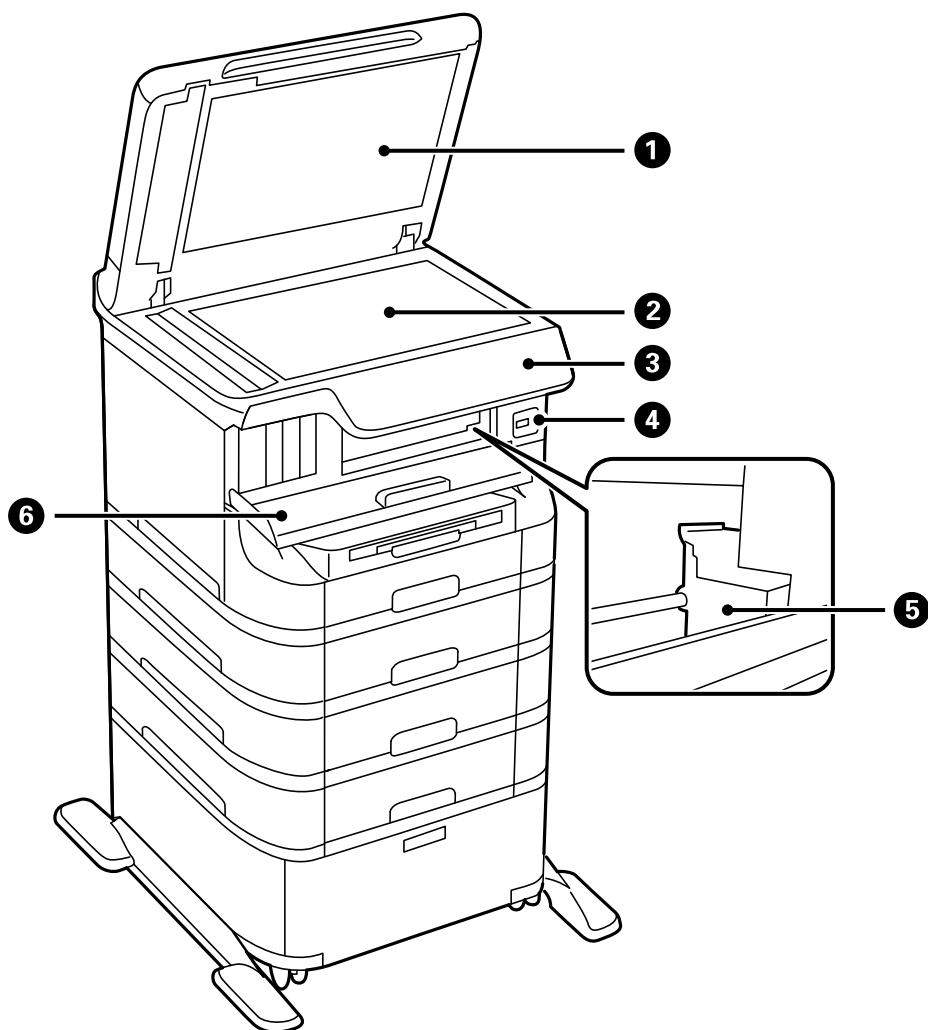
A nyomtató alapjai

9	Állvány	Opcionális állvány. Papír és egyéb fogyóeszközök tárolása.
---	---------	--



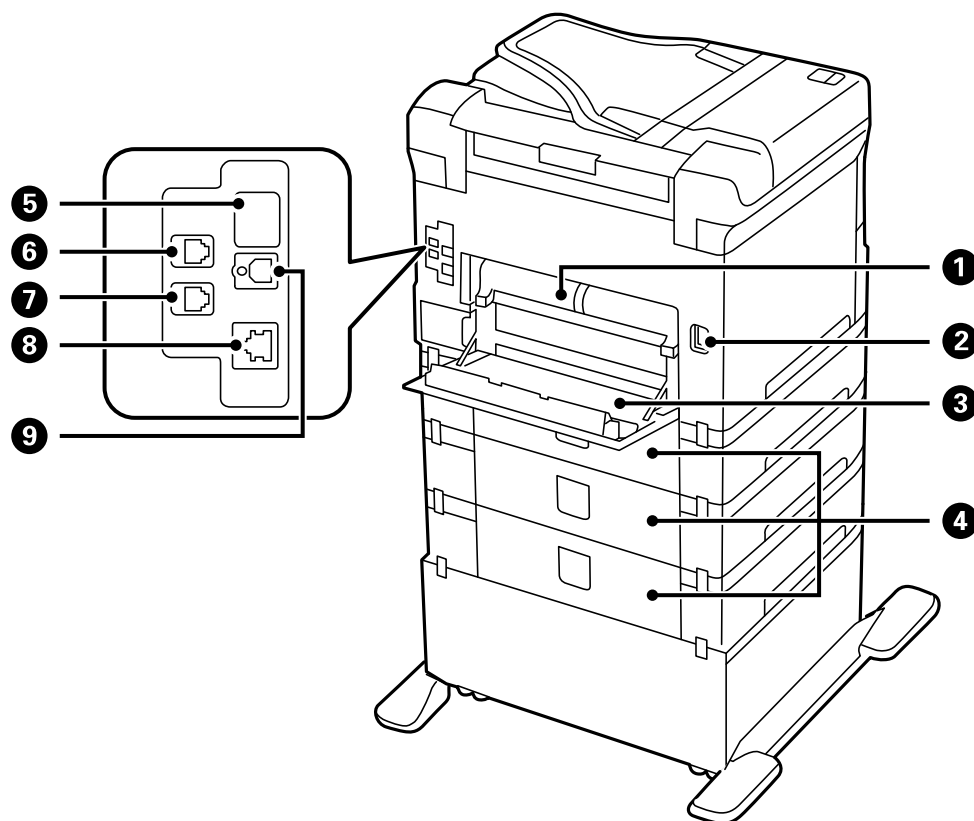
1	Élvezetők	A papírt közvetlenül a nyomtatóba adagolja. Csúsztassa a papírlap széleihez.
2	Papírtámasz	A betöltött papírt támasztja alá.
3	Hátsó papír adagolás (B1)	Papír betöltése.
4	Adagolóvezető	Megakadályozza, hogy idegen anyag kerüljön a nyomtatóba. Általában ezt a vezetőt tartsa zárva.
5	Kiadó tálca	A kiadott papírt tartja.
6	Élvezetők	A papírt közvetlenül a nyomtatóba adagolja. Csúsztassa a papírlap széleihez.
7	Papírkazetta	Papír betöltése.

A nyomtató alapjai



1	Dokumentumfedél	Megakadályozza külső fény behatolását a beolvasás során.
2	Szkennerüveg	Beolvassa a behelyezett eredeti anyagokat.
3	Kezelőpanel	A nyomtatót működteti.
4	Külső interfész USB-portja	Adattároló eszközök csatlakoztatása.
5	Nyomtatófej	Kilövi a tintát.
6	Első fedél (A)	Tintapatronok cseréje vagy a nyomtatóban elakadt papír eltávolítása esetén kell felnyitni.

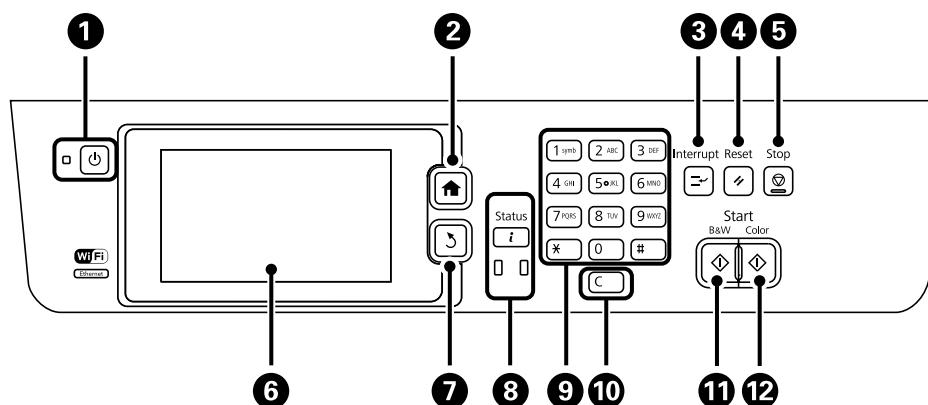
A nyomtató alapjai



❶	2. hátsó fedél (D2)	Húzza ki, ha elakadt papírt távolít el.
❷	AC (váltóáramú) bemenet	A hálózati kábel csatlakoztatása.
❸	1. hátsó fedél (D1)	Nyissa ki, ha a karbantartódobozt vagy a karbantartó hengereit cseréli ki, vagy ha az elakadt papírt távolítja el.
❹	Hátsó fedél (E)	A választható papírkazetta-egységeket takarja. Nyissa ki, ha a karbantartó hengereit cseréli ki, vagy ha az elakadt papírt távolítja el.
❺	Szervíz USB-port	USB-port későbbi használathoz. Ne távolítsa el a matricát.
❻	LINE-port	A telefonvonalat csatlakoztatja.
❼	EXT. port	A külső telefonszöveget csatlakoztatja.
❽	LAN-port	A LAN-kábelt csatlakoztatja.
❾	USB-port	Az USB-kábelt csatlakoztatja.

Vezérlőpult

Gombok és jelzőfények



1		A nyomtató ki- és bekapcsoló gombja. Húzza ki a tápkábelt, amikor a jelzőfény kialszik.
2		Főképernyő megjelenítése.
3		Leállítja az aktuális munkafolyamatot, és lehetővé teszi egy másik munka megszakítását. A leállított munkafolyamat újraindításához nyomja meg ismét a gombot.
4		Az aktuális beállításokat a korábbi állapotra állítja vissza.
5		Megszakítja a jelenlegi működést.
6	-	Menük és üzenetek megjelenítése. Érintse meg az LCD kijelzőt egy menü kiválasztásához, és ujját a képernyőn elhúzva görgessen a menüpontok között.
7		Visszatér a az előző képernyőre.
8		Az Állapotmenü megjelenítése. Lehetővé teszi a nyomtató állapotának és előzményeinek ellenőrzését. A bal oldali hibajelző fény villog vagy bekapcsol, ha hiba történik. A jobb oldali adatfeldolgozást jelző fény villog, amikor a nyomtató adatot dolgoz fel. Akkor kapcsol be, ha több munka áll sorban.
9	0 - 9 *, #	Számok, karakterek és szimbólumok bevitelle.
10	c	Számbeállítások, például a példányszám törlése.
11		Fekete-fehér nyomtatás, másolás, lapolvasás vagy faxolás elindítása.
12		Színes nyomtatás, másolás, lapolvasás vagy faxolás elindítása.

A nyomtató alapjai

Az LCD képernyőn megjelenő ikonok

A nyomtató állapotától függően az alábbi ikonok jelenhetnek meg az LCD kijelzőn. A hálózati beállítások és a Wi-Fi beállítások ellenőrzéséhez nyomja meg a hálózat ikont.

	Nyomja meg ezt az ikont a kezelés útmutatók, például a papír betöltésére és az eredeti dokumentumok elhelyezésére vonatkozó utasítások megtekintéséhez.
	Akkor jelenik meg, ha papírt helyez az automatikus dokumentumadagolóba.
	Bekapcsol, amikor a tinta fogytán van, vagy a karbantartódoboz már majdnem megtelt. Az állapot ellenőrzéséhez nyomja meg a i gombot, majd válassza ki a Nyomtatóadatok elemet.
	Bekapcsol, amikor a tinta elfogyott, vagy a karbantartódoboz megtelt. Az állapot ellenőrzéséhez nyomja meg a i gombot, majd válassza ki a Nyomtatóadatok elemet.
	Akkor jelenik meg, amikor még nem olvasott, nem nyomtatott vagy nem mentett dokumentumok vannak a termék memóriájában.
	Bekapcsol, miközben a nyomtató faxokat fogad vagy küld.
	A fax memória állapotát jelzi.
	Azt jelzi, hogy a fax memória megtelt.
	Még nem feldolgozott vagy olvasatlan faxok számát jelzi. Ez az ikon a fax üzemmód ikonján jelenik meg. Ha a faxok száma meghaladja a 10-et, akkor az ikon az alábbi lesz: 10+ . További részletekért olvassa el azt a részt, amelyben leírás található a kijelzőről abban az esetben, ha egy beérkezett fax nem került feldolgozásra.
	Azt jelzi, hogy a nyomtató vezeték nélküli (Wi-Fi) vagy vezetékes (Ethernet) hálózathoz kapcsolódik.
	Akkor jelenik meg, amikor a nyomtató vezetékes (Ethernet) hálózathoz csatlakozik.
	Akkor jelenik meg, amikor a nyomtató vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózathoz csatlakozik. A sávok száma a kapcsolat jelerősségét jelöli. Minél több sáv jelenik meg, annál erősebb a kapcsolat.
	Azt jelzi, hogy probléma van a nyomtató vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózati kapcsolatával, vagy hogy a nyomtató vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózati kapcsolatot keres.
	Azt jelzi, hogy a nyomtató vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózathoz kapcsolódik Ad Hoc módban.
	Azt jelzi, hogy a nyomtató vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózathoz kapcsolódik Wi-Fi Direct módban.

A nyomtató alapjai

	Azt jelzi, hogy a nyomtató vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózathoz kapcsolódik Simple AP módban.
	Azt jelzi, hogy a felhasználó korlátozása funkció engedélyezve van. A nyomtatóba való bejelentkezéshez nyomja meg ezt az ikont. Meg kell adnia felhasználónevét és jelszavát. A bejelentkezéssel kapcsolatos információkért vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.
	Azt jelzi, hogy hozzáférési engedéllyel rendelkező felhasználó van bejelentkezve.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés” 114. oldal
- ➔ „Memória megtelt hiba” 184. oldal

Az LCD képernyő szoftver billentyűzetén megjelenő ikonok

Partner regisztrálásakor, a hálózati beállítások elvégzésekor stb. a szoftver billentyűzet képernyőjének használatával gépelhet be karaktereket és szimbólumokat. A szoftver billentyűzet képernyőn az alábbi ikonok jelenhetnek meg.

Megjegyzés:

Az elérhető ikonok a beállítástól függően eltérhetnek.

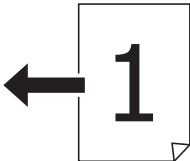
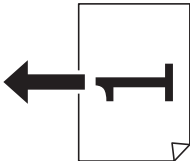
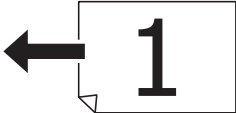
	Váltás kis-és nagybetű között.
  	Karaktertípus váltása. 123#: Számok, karakterek és szimbólumok. ABC: Betűk bevitele. ÁÁÁ: Speciális karakterek, például umlaut és ékezetek bevitele.
	A billentyűzet kiosztásának módosítása.
	Szóköz bevitele.
	A balra eső karakter törlése.
	Karakter bevitele.
	Kötőjelet (-) ad meg a faxszámbeviteli képernyőn.

Menübeállítások

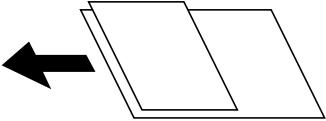
Másolás mód

Megjegyzés:

- ☐ Az elérhető menük a kiválasztott elrendezéstől függően változnak.
- ☐ A rejtett menük megjelenítéséhez nyomja meg a **Beáll.** elemet.

Menü	Beállítások és magyarázatok	
Másolatok száma	Adja meg a másolatok számát.	
Elrendezés	Szegéllyel	Másolatok a széleken szegélyekkel.
	2-up	Több eredeti anyag nyomtatása egy lapra.
	4-up	Amikor az eredeti anyagokat az automatikus dokumentumadagolóba helyezi, a felső vagy a bal szélektől kezdve helyezze azokat az adagolóba. Az álló eredeti anyagokat az alább jelzett módon töltsse be, és válassza ki a Álló lehetőséget a Dok. tájolás menüben.
		  Töltsse be a vízszintes eredetiket az alábbi ábrán látható módon, majd válassza ki a Fekvő elemet a Dok. tájolás menüből.
		 
	Igazolvány	A személyigazolvány mindkét oldalát beolvassa és egy A4-es papír egy oldalára másolja azt.
	Oldalak felosztása	Egy könyv két szomszédos oldalát két külön papírra másolja.
Dok.méret	Az eredeti anyag méretének kiválasztása.	
Nagyítás	Az eredeti anyag nagyítása vagy kicsinyítése. A kiválasztott papírforrás méretéhez való igazításhoz válassza ki az Auto. illeszt lehetőséget.	

A nyomtató alapjai

Menü	Beállítások és magyarázatok
Papírforrás	A használni kívánt papírforrás kiválasztása. Auto.: A papír automatikus betöltése a papír betöltésekor kiválasztott Papírbeállítás beállítások használatával. Első papíradagoló rész: Az első papíradagoló nyílás be betöltött papír méretének és típusának kiválasztása.
2 oldalas	Kétoldalas elrendezés kiválasztása. Válassza ki az elrendezést, nyomja meg a Speciális gombot, majd válassza ki az eredeti anyag és a papír kötési pozícióját.
Dok. tájolás	Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.
Minőség	Az eredeti anyag típusának kiválasztása. Szöveg: Gyorsabb nyomtatást tesz lehetővé, de a nyomatok halványabbak lehetnek. Fotó: Magasabb minőségű nyomtatást tesz lehetővé, de a nyomtatási sebesség lassabb lehet.
Sűrűség	A másolási erősség beállítása.
Elrendezés	Több oldal másolási elrendezésének kiválasztása, ha a 2-up vagy 4-up lehetőséget választotta az Elrendezés beállításban.
Beolv. rend.	A könyv beolvasandó oldalának kiválasztása, ha az Oldalak felosztása lehetőséget választotta az Elrendezés beállításban.
Árnyék eltáv.	Eltávolítja a könyv másolásakor a másolat közepén vagy vastag papír másolásakor a másolatok körül keletkező árnyékokat.
Lyukak eltáv.	Másolásakor eltávolítja a lefűző lyukakat.
Leválog. másol	Több eredeti anyagról több másolatot nyomtat és csoportosítja azokat.
Vegyes dok.	Az alábbi méretkombinációkat helyezheti egyszerre az automatikus dokumentumadagolóba. A3 és A4; B4 és B5. Ilyen kombinációk használata esetén az eredeti anyagok valós méretben kerülnek másolásra. Az alább jelzett módon helyezze el az eredeti anyagokat. 
Száradási idő	A száradási idő kiválasztása.
Speciális beállítások	Képbeállítások, például kontraszt és szaturáció beállítása.

Szken- nelés mód

E-mail

Menü	Beállítások és magyarázatok
Partnerek	E-mail címek kiválasztása a partner listából a beolvasott kép elküldéséhez.

A nyomtató alapjai

Menü	Beállítások és magyarázatok	
Menü	E-mail beállításai	Tárgy: Adja meg az e-mail üzenet tárgyát. Fájlnév-előtag: Adja meg a küldeni kívánt fájl nevének előtagját.
	Alapbeállítások	A menük listáját lásd: Beáll.
	Ellenőrzési jelentés	Előzmények nyomtatása a beolvasott fájlok elküldésének idejéről és a címzettek e-mail címeiről.

Hálózati mappa/FTP

Menü	Beállítások és magyarázatok	
Partnerek	Mappa kiválasztása a partner listából a beolvasott kép mentéséhez. Ha a partner listából választ mappát, nem kell elvégeznie a hely beállításokat.	
Helyszín	Kommunikáció módja	A kommunikáció módjának kiválasztása.
	Helyszín	Mappa útvonal megadása a beolvasott kép mentéséhez.
	Felhasználónév	Felhasználói név megadása az adott mappához.
	Jelszó	Jelszó megadása az adott mappához.
	Kapcsolat módja	A kapcsolat módjának kiválasztása.
	Portszám	Port szám megadása.
Formátum	A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása. TIFF (egy I) formátum kiválasztásakor csak monokróm beolvasás érhető el.	
Menü	Fájlbeállítások	Előtag megadása a fájlnévhez a Fájlnév-előtag menüpontban.
	Alapbeállítások	A menük listáját lásd: Beáll.
	Ellenőrzési jelentés	Előzmények nyomtatása a beolvasott fájlok elküldésének idejéről és a mentési mappákról.

Memóriaeszköz

Menü	Beállítások és magyarázatok
Formátum	A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása. TIFF (több I) formátum kiválasztásakor csak monokróm beolvasás érhető el.
Beáll.	A menük listáját lásd: Beáll.

Felhő

Menü	Beállítások és magyarázatok
Formátum	A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása.
Beáll.	A menük listáját lásd: Beáll.

A nyomtató alapjai

Document Capture Pro

Ebben a menüben nincsenek beállítási lehetőségek.

Számítógép (WSD)

Ebben a menüben nincsenek beállítási lehetőségek.

Beáll.

Megjegyzés:

Az elérhető menük a cél típusától, például e-mail vagy mappa, valamint a beolvasott képek mentési formátumától függnnek.

Menü	Beállítások és magyarázatok
Formátum	A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása. Amikor a funkciót használja a beolvasott képek e-mailben történő elküldésére, és a TIFF (egy I) vagy TIFF (több I) van kiválasztva beállítási formátumként, csak a monokróm beolvasás használható.
Felbontás	A beolvasási felbontás kiválasztása.
Beolv. terület	A beolvasási terület kiválasztása. Auto. levágás: Beolvasáskor levágja a szöveg vagy kép körüli fehér területet. Max. terület: A beolvasást kiterjeszti a szkennerrüveg vagy az automatikus dokumentumadagoló teljes beolvasási területére.
2 oldalas	Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása. Kétoldalas beolvasáskor válassza ki a Kötésirány elemet és határozza meg az eredeti anyag kötési pozícióját.
Dok. típusa	Az eredeti anyag típusának kiválasztása.
Sűrűség	A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.
Dok. tájolás	Az eredeti anyag tájolásának kiválasztása.
Tömörít. arány	A beolvasott kép tömörítési arányának kiválasztása.
PDF beállítások	Ha a PDF lehetőséget választja mentési formátumként, ezeket a beállításokat használja a PDF fájlok védelmére. Dok. megnyitó jelszó: Jelszóval megnyitható PDF-fájlt hoz létre. Engedély-jelszó: Jelszóval nyomtatható vagy szerkeszthető PDF-fájlt hoz létre.
Melléklet max.	Az e-mailhez csatolható maximális fájl méret kiválasztása.

Fax mód

Válassza ki a főképernyőn a **Fax > Menü** elemet. Néhány beállítás közvetlenül a **Fax** képernyőről is elérhető.

A nyomtató alapjai

Menü	Beállítások és magyarázatok	
Faxküldési beállítások	Felbontás	A kimenő fax felbontásának kiválasztása. A szöveget és képet is tartalmazó eredeti anyagokhoz válassza a Fotó lehetőséget.
	Sűrűség	A kimenő fax erősségének kiválasztása.
	Dok.méret (Üveglap)	A szkennerrüvegra helyezett eredeti anyag méretének és tájolásának kiválasztása.
	ADF 2 oldalas	Monokróm fax küldésekor az automatikus dokumentumadagolóba helyezett eredeti anyag mindkét oldala beolvasásra kerül.
	Közvetlen küldés	A részletekért tekintse meg az ezeket a funkciókat részletező oldalakat.
	Elsőbbségi küldés	
	Foly. beolvasás ADF-ről	
	Átviteli jelentés	Automatikus továbbítási jelentés nyomtatása fax küldése után. Válassza ki a Nyomtatás hiba esetén lehetőséget, ha csak hiba esetén kíván jelentést nyomtatni.
Fax későbbi küldése	A részletekért tekintse meg az ezeket a funkciókat részletező oldalakat.	
Lekérdezés fogadása		
Lekérdezett küldés		
Faxadatok tárolása		
Faxjelentés	Faxbeállítások listája	Az aktuális fax beállítások nyomtatása.
	Faxolási napló	Automatikus továbbítási jelentés nyomtatása fax küldése után. Az alábbi menü használatával beállíthatja a jelentés automatikus nyomtatását. Beáll. > Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Kimeneti beállítások > Faxnapló auto. nyomt.
	Legutóbbi átvitel	Az utolsó. lekérdezéssel küldött vagy fogadott fax jelentésének nyomtatása.
	Tárolt faxdokumentumok	A nyomtató memóriájában tárolt fax dokumentumok, például befejezetlen munkák listájának nyomtatása.
	Protokoll-keresés	Az utolsó küldött vagy fogadott fax részletes jelentésének nyomtatása.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése (Közvetlen küldés)“ 103. oldal
- ➔ „Elsőbbségi fax küldése (Elsőbbségi küldés)“ 103. oldal
- ➔ „Különböző méretű dokumentumok küldése az automatikus dokumentumadagoló használatával (Foly. beolvasás ADF-ről)“ 104. oldal
- ➔ „Fax küldése meghatározott időpontban (Fax későbbi küldése)“ 102. oldal
- ➔ „Fax fogadása lekérdezéssel (Lekérdezés fogadása)“ 107. oldal
- ➔ „Fax küldése lekérdezéssel (Lekérdezett küldés)“ 103. oldal

A nyomtató alapjai

➔ „Fax tárolása címzett megadása nélkül (Faxadatok tárolása)” 102. oldal

Memória- eszköz mód

Megjegyzés:

Az adattároló eszköz a külső USB eszközök és USB flash meghajtók gyűjtőneve.

Fájlformátum

Menü	Beállítások és magyarázatok
JPEG	A nyomtatandó fájl formátumának kiválasztása.
TIFF	

Beáll.

Megjegyzés:

Az elérhető menük a kiválasztott fájlformátumtól függően változnak.

Menü	Beállítások és magyarázatok	
Nyomatok száma	Adja meg a nyomatok számát.	
Beáll.	Papírforrás	A használni kívánt papírforrás kiválasztása. Ha a Első papíradagoló rés lehetőséget választja, adja meg a első papíradagoló nyílás nyílásába betöltött papír méretét és típusát.
	Minőség	A nyomtatási minőség kiválasztása. Ha a Legjobb lehetőséget választja, a nyomtatási sebesség lassúbb lehet.
	Dátum	A nyomatok dátumformátumának kiválasztása.
	Kerethez illesztés	Levágja a kép felső és alsó széleit úgy, hogy megfeleljen a kiválasztott papírméretnek. Ha bekapcsolja ezt a funkciót, a kép bal és jobb oldalán margók jelennek meg.
	Kétirányú	Válassza ki, hogy a nyomtatófej mozgásakor melyik oldalra löje ki a nyomtató a tintát. Normál használat esetén kapcsolja be ezt a funkciót. Engedélyezve: Nyomtatáskor a nyomtatófej mindkét irányba mozog. Kikapcsolva: Nyomtatáskor a nyomtatófej egy irányba mozog. A nyomtatási minőség javul, de a nyomtatási sebesség csökken.
	Nyomatrendelés	Utolsó oldal felül: Nyomtatás a fájl első oldalától. Első oldal felül: Nyomtatás a fájl utolsó oldalától.

A nyomtató alapjai

Menü	Beállítások és magyarázatok	
Képbeállítások	Javítás	A korrekciós mód kiválasztása. Be: A kép automatikus javítása az Epson egyedülálló képelemző és képfeldolgozó technológiájával. P.I.M.: A kép beállítása a fényképezőgép PRINT Image Matching vagy Exif Print információinak használatával.
	Vörösszem-javítás	Vörös szem effektus javítása a fényképeken. A javítások az eredeti fájlt nem, csak a nyomatokat érintik. A fénykép típusától függően a szemeken kívül a kép más részei is korrigálásra kerülhetnek.
Lehetőségek	Képek választása	Az Összes kép kijelölése lehetőség az adattároló eszköz valamennyi képét kiválasztja.
	Csoport választása	Másik csoport kiválasztásához válassza ezt a menüpontot.

Beállítás mód

Menü	Beállítások és magyarázatok
Tintasintek	A tinta és a karbantartódoboz hozzávetőleges szintjét jeleníti meg. Ha egy felkiáltójel jelenik meg, a tinta kezd kifogyni, vagy a karbantartódoboz már majdnem megtelt. Ha egy x ikon jelenik meg, a tinta kifogyott, vagy a karbantartódoboz megtelt.

A nyomtató alapjai

Menü	Beállítások és magyarázatok	
Karbantartás	Fúvóka-ellenőrzés	Minta nyomtatása annak ellenőrzésére, hogy a nyomtatófej fúvókái nem tömődtek-e el.
	Nyomtatófej tisztítása	Megtisztítja a nyomtatófej eltömődött fúvókáit.
	Nyomtatófej-igazítás	Beállítja a nyomtatófejet a nyomtatási minőség javításához. Futtassa a Vonalak igazítása funkciót, ha a szövegek és vonalak nem megfelelően vannak igazítva. Futtassa a Függőleges igazítás funkciót, ha a kinyomtatott oldalak homályosak. Ha a nyomatokon egyenlő távolságonként vízszintes csíkok jelennek meg, indítsa el a Vízszintes igazítás funkciót.
	Vízszintes sávok korrigálása	Akkor használja ezt a funkciót, ha a nyomatokon vízszintes csíkokat lát, miután kipróbálta a Nyomtatófej tisztítása és Vízszintes igazítás műveletet. Ez a funkció precízebb beállítást tesz lehetővé, mint a Vízszintes igazítás .
	Vastag papír	Csökkenti az elkenődést nyomtatás közben. Csak akkor engedélyezze ezt a funkciót, ha a tinta elkenődik a nyomatokon, ugyanis a funkció használatakor jelentősen lecsökkenhet a nyomtatási sebesség.
	Papírvezető tisztítása	Akkor használja ezt a funkciót, ha a belső hengereken lévő tintafoltok tisztításához papírt tölt be a készülékbe.
	Vegye ki a papírt	Akkor használja ezt a funkciót, ha az elakadt papír eltávolítása után papírdarabok maradnak a nyomtatóban.
	Karbantartó henger információ	A karbantartó hengerei papírkazetta állapotát jeleníti meg a Karbantartó henger állapota menüpontban. A karbantartó hengerei cseréje után válassza ki a Karbant henger száml nullázása lehetőséget annak a papírkazetta számlálónak a visszaállításához, amelyben a karbantartó hengereket kicserélte.
Papírbeállítás	Az egyes papírforrásokba betöltött papírméret és a papírtípus kiválasztása.	
Állapotjelen.nyomt.	Konfigurációs állapotjelentés	Az aktuális nyomtató állapotot és beállításokat megjelenítő összesítő nyomtatása.
	Kellék-állapotjelentés	A fogyóeszközök állapotát megjelenítő összesítő nyomtatása.
	Használati előzménylap	A nyomtató előzményeit megjelenítő összesítő nyomtatása.

A nyomtató alapjai

Menü	Beállítások és magyarázatok	
Hálózat állapota	Wi-Fi/Hálózat állapota	Az aktuális hálózati beállítások megjelenítése vagy nyomtatása.
	Wi-Fi Direct állapota	
	E-mail szerver állapota	Az e-mail szerver aktuális beállításainak megjelenítése.
	Epson Connect állapota	Azt jeleníti meg, hogy a nyomtató regisztrálva van-e és csatlakozik-e az Epson Connect vagy Google Cloud Print szolgáltatáshoz.
	Google Cloud Print állap	További részletekért látogasson el az Epson Connect weboldalra. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (csak Európában)
Rendszergazdai beáll.	Ezekkel a menüpontokkal a rendszergazda rendszergazda-jelszót állíthat be a nyomtató beállításainak védelme érdekében.	
	Rendszergazdai jelszó	A rendszergazda jelszó beállítása, módosítása vagy visszaállítása. Ha elfelejti a jelszót, vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával.
	Beállítás zárolása	Rendszergazdai jelszót kell megadni a Rendszerfelügyelet beállítások megadásakor, valamint az Öko mód , Előbeállítások és a partnerek beállításainak módosításakor.
Rendszerfelügyelet	A részletekért tekintse meg az ezeket a funkciókat részletező oldalakat.	

Kapcsolódó információ

➔ „Rendszerfelügyelet“ 31. oldal

Rendszerfelügyelet

Válassza ki a főképernyőn a **Beállítás**, majd a **Rendszerfelügyelet** elemet.

Menü	Beállítások és magyarázatok
Nyomtatóbeállítások	A menük listáját lásd: Nyomtatóbeállítások .

A nyomtató alapjai

Menü	Beállítások és magyarázatok		
Általános beállítások	LCD-fényerő	Az LCD képernyő fényerejének beállítása.	
	Hang	A hangerő beállítása és az audió típus kiválasztása.	
	Elalv. időzítő	Válassza ki az időtartamot, amennyi idő elteltével a nyomtató alvó üzemmódba (energiatakarékos üzemmódba) lép, ha nem végez semmilyen műveletet. Amikor a letelik a beállított idő, az LCD képernyő elsötétül.	
	Kikapcsolási beállítások	A Kikapcsolási időzítő funkció megléte a termék gyártási idejétől és a vásárlás helyétől függhet.	
		Kikapcsolás, ha nem aktív	Beállíthatja az energiagazdálkodási funkció alkalmazását megelőző időtartamot. Az idő növelése befolyásolja a termék energia hatékonyságát. Kérjük, minden módosítás előtt gondoljon a környezetére.
		Kikapcsolás, ha nem csatlakozik	Kikapcsolja a nyomtatót, ha minden hálózati port, beleértve a LINE portot is, lecsatlakozása után eltelt 30 perc.
	Kikapcsolási időzítő	Beállíthatja az energiagazdálkodási funkció alkalmazását megelőző időtartamot. Az idő növelése befolyásolja a termék energia hatékonyságát. Kérjük, minden módosítás előtt gondoljon a környezetére.	
	Dátum/idő beállításai	Dátum/idő	Az aktuális dátum és idő beállítása.
		Téli/nyári időszámítás	A lakóhelyére vonatkozó nyári időszámítás beállítása.
		Időeltolódás	A helyi idő és az UTC (egyezményes koordinált világidő) közötti időeltérés beállítása.
	Ország/Térség	Az ország vagy régió megadása.	
Nyelv/Language	A kijelző nyelvének beállítása.		
Művelet időtúllépése	Ha a funkció engedélyezve van, az LCD képernyő körülbelül 3 perc tétlenség után visszatér a főképernyőre. Ha a felhasználó korlátozása funkció engedélyezve van, ez a funkció is automatikusan bekapcsol.		

A nyomtató alapjai

Menü	Beállítások és magyarázatok		
Wi-Fi/Hálózati beállítások	Wi-Fi/Hálózat állapota	A hálózati beállítások és a kapcsolat állapotának megjelenítése vagy nyomtatása.	
	Wi-Fi beáll	Wi-Fi beáll varázsló	További részletekért lásd a <i>Hálózati útmutató</i> leírását.
		Nyomógombos beáll. (WPS)	
		PIN-kód beáll (WPS)	
		Wi-Fi auto. Csatlakozt	
		Wi-Fi letiltása	A Wi-Fi beállítások kikapcsolásával vagy a Wi-Fi beállítások ismételt elvégzésével megoldhatók lehetnek a hálózati problémák. További részletekért lásd a <i>Hálózati útmutató</i> leírását.
	Wi-Fi Direct beállítás	További részletekért lásd a <i>Hálózati útmutató</i> leírását.	
	Kapcsolat ellenőrzése	A hálózati kapcsolat állapotának ellenőrzése és a hálózati kapcsolat ellenőrzésére vonatkozó jelentés nyomtatása. Ha bármilyen probléma áll fenn a kapcsolattal, a probléma megoldásához ellenőrizze a jelentést.	
Speciális beállítás	További részletekért lásd a <i>Hálózati útmutató</i> leírását.		
Epson Connect szolgáltatás	Felfüggesztheti vagy folytathatja az Epson Connect vagy a Google Cloud Print szolgáltatást, vagy abbahagyhatja azok használatát (alapértelmezett beállítások visszaállítása).		
Google Cloud nyomt. szolg.	További részletekért látogasson el az Epson Connect weboldalra. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (csak Európában)		
Másolási beállítások	A Felh. alapbeállítások között elvégzett beállítások minden üzemmódban alapértelmezett beállításokként jelennek meg. A beállításokkal kapcsolatos részletekért tekintse meg az egyes üzemmódok menüelemeinek listáját.		
Szkennelési beállítások			
Faxbeállítások	A menük listáját lásd: Faxbeállítások .		
Univerz. nyomt. beáll.	Ezek a nyomtatási beállítások akkor használatosak, amikor külső eszközzel, a nyomtatómeghajtó használata nélkül nyomtat.		
	Eltolás fent	A papír felső vagy bal margójának beállítása.	
	Eltolás balra		
	Eltolás fent hátul	A lap hátoldalán a felső vagy bal margó beállítása kétoldalas nyomtatás esetén.	
	Eltolás balra hátul		
	Papírszélesség ellenőrz.	Papír ellenőrzése a nyomtatás megkezdése előtt. Ezzel megakadályozható, hogy nem megfelelő papírméret beállítás esetén a nyomtatás túlnyúljon a papír szélein, de a nyomtatási idő kissé hosszabb lehet.	
	Száradási idő	Száradási idő kiválasztása kétoldalas nyomtatáshoz.	
	Üres oldal kihagyása	Üres oldalak automatikus átugrása.	

A nyomtató alapjai

Menü	Beállítások és magyarázatok		
Biztonsági beállítások	Hozzáférés-vezérlés	Adminisztrátori jelszó szükséges a nyomtató használatához. Válassza ki, hogy engedélyezi-e azokat a munkákat, amelyek nem rendelkeznek a szükséges hozzáférési adatokkal.	
	Össz. bizalm. feladat törlése	Az összes bizalmas feladat törlése.	
Öko mód	Az alábbi Öko mód beállítások érhetők el. Ha ezek a beállítások nincsenek engedélyezve, az Általános beállítások beállításai érvényesek.		
	Konfigurálás	Elalv. időzítő	Válassza ki az időtartamot, amennyi idő elteltével a nyomtató alvó üzemmódba (energiatakarékos üzemmódba) lép, ha nem végez semmilyen műveletet. Amikor a letelik a beállított idő, az LCD képernyő elsötétül.
		LCD-fényerő	Az LCD képernyő fényerejének beállítása.
		2 old. (másol)	Kétoldalas másolás beállítása alapértelmezett beállításként.
Alapértékek visszaállít	A kiválasztott beállításokat az alapértékre állítja vissza.		

Kapcsolódó információ

- ➔ „Másolás mód“ 23. oldal
- ➔ „Szkennelés mód“ 24. oldal
- ➔ „Nyomtatóbeállítások“ 34. oldal
- ➔ „Faxbeállítások“ 35. oldal
- ➔ „E-mail szerver használata“ 210. oldal

Nyomtatóbeállítások

Válassza ki a főképernyőről a **Beállítás > Rendszerfelügyelet > Nyomtatóbeállítások** elemet.

Menü	Beállítások és magyarázatok	
Papírforrás-beállítások	Hátsó adag. elsőbbsége	Elsőbbségi alapon a hátsó papír adagolásból tölti be a papírt.
	A4/Letter auto. váltás	Az A4-es méretre beállított papírforrásból tölti be a papírt, ha nincs Letter méretűre beállított papírforrás, vagy a Letter méretűre beállított papírforrásból tölti be a papírt, ha nincs A4-es méretű papírforrás.
	Beáll. auto. választása	Állítsa be, hogy az olyan funkciók használatakor, mint a másolás vagy a faxolás, melyik papírforrásból töltse be a gép a papírt. Ha több papírforrás is elérhető, a gép abból a papírforrásból tölti be a papírt, amelyik papírforrás beállításai megfelelnek az adott másolási vagy nyomtatási feladathoz.
	Hibaértesítés	Hibaüzenetet jelenít meg, ha a papírméret vagy papírtípus beállítások nem egyeznek a Papírbeállítás és a nyomtatási beállításokban.

A nyomtató alapjai

Menü	Beállítások és magyarázatok	
Auto. hibamegoldó	Válassza ki a kétoldalas nyomtatási hiba esetén elvégzendő műveletet. Engedélyezve: Ha kétoldalas nyomtatást indít és nem áll rendelkezésre kétoldalas nyomtatást támogató papír, a nyomtató hibaüzenetet jelenít meg és automatikusan csak a papír egyik oldalára nyomtat. Kikapcsolva: A nyomtató hibaüzenetet jelenít meg és leállítja a nyomtatást.	
Memóriaeszk. csatolója	Memóriaeszköz	Adja meg, hogy a nyomtató elérhesse-e a csatlakoztatott memóriaeszközt vagy sem. Tiltsa le ezt a funkciót, ha nem szeretné menteni az adatokat a memóriaeszköze. Ez megakadályozza, hogy a bizalmas dokumentumokat jogtalanul eltávolítsák.
	Fájlmegosztás	Válassza ki, hogy az adattároló eszköz írható legyen-e USB-n vagy hálózaton keresztül kapcsolódó számítógépről.
PC kapcsolat USB-n	Adja meg, hogy a nyomtató engedélyezze-e a hozzáférést egy USB-kapcsolaton keresztül csatlakoztatott számítógépről. Tiltsa le ezt a funkciót, ha a nem hálózati kapcsolaton keresztül elküldött feladatok nyomtatását korlátozni szeretné.	
Papíradagolási segédlet mód	Megelőzi, hogy a 1. papírkazetta keresztül több ív papír adagolódjon egyidőben, de a nyomtatási sebesség lassúbb.	

Faxbeállítások

Válassza ki a főképernyőn a **Beáll. > Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások** elemet.

Menü	Beállítások és magyarázatok	
Felh. alapbeállítások	Az ebben a menüben elvégzett beállítások a fax küldéshez használt alapértelmezett beállítások. A beállításokkal kapcsolatos részletekért tekintse meg a Fax mód menüelemeinek listáját.	
Küldési beállítások	Auto. forgatás	A hosszabb oldalával balra az automatikus dokumentumadagolóba vagy lapolvasó üvegre helyezett A4-es méretű eredeti dokumentum A3-as méretű faxként kerül elküldésre. Engedélyezve: A nyomtató elforgatja a beolvasott képet és A4-es méretben küldi el. Kikapcsolva: A nyomtató A3-as méretben küldi el a dokumentumot, és a fogadó gép vagy A3-as méretben nyomtatja azt ki, vagy lecsökkenti a képméretet A4-es méretre.
	Kötegelt küldés	Lásd még a funkciót részletező oldalt.
	Hibaadatok mentése	Az el nem küldött dokumentumok mentése a nyomtató memóriájába. A dokumentumokat az Állapotmenü ből küldheti el újra.
Fogadási beállítások	Fogadás módja	A fogadás módjának kiválasztása.
	DRD	Ha a telefonszolgáltatójánál megkülönböztető csöngésre fizetett elő, válassza ki a bejövő faxokhoz használandó csengést (vagy válassza a Be lehetőséget).
	Csengetés válaszig	Válassza ki a csengések számát, ami után a nyomtató automatikusan fogadja a faxot. Ha csengés nélkül szeretne faxokat fogadni, a 0 (nulla) értéket válassza.
	Távoli fogadás	Ha a nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonon fogad egy bejövő fax hívást, a telefonon a kód megadásával kezdheti meg a fax fogadását.

A nyomtató alapjai

Menü	Beállítások és magyarázatok	
Kimeneti beállítások	Faxkimenet	Beállíthatja, hogy a fogadott dokumentumok a bejövő mappában, adattároló eszközön vagy a számítógépen tárolódjanak, vagy továbbításra kerüljenek.
	Automatikus kicsinyítés	A fogadott nagy dokumentumokat a papírforrásban lévő papír méretéhez igazítja. A fogadott adatoktól függően a csökkentés nem mindig lehetséges. Ha a funkció ki van kapcsolva, a nagy dokumentumok eredeti méretben, több lapra kerülnek nyomtatásra, vagy üres második oldalt nyomtathat a gép.
	Auto. forgatás	A fekvő tájolású A5, B5, A4 vagy Letter méretű fogadott dokumentumok elforgatása a megfelelő papírméret használata érdekében. Ez a beállítás akkor használatos, amikor két vagy több papírforrás van beállítva a fax nyomtatáshoz a Papírforrás-beállítások > Beáll. auto. választása menüpontban, és a papírméret beállítások az alábbi kombinációkat használják: A3 és A4, B4 és B5 vagy A4 és A5.
	Gyűjtőhalom	A fogadott dokumentumokat az utolsó oldaltól kezdődően nyomtatja (nyomtatás csökkenő sorrendben), hogy a kinyomtatott dokumentumokban megfelelő legyen az oldalak sorrendje. Amikor a nyomtató memóriája kezd megtelni, a funkció nem érhető el.
	Nyomt. felfügg. idő	Kapcsolja be ezt a funkciót és adja meg a Idő leállít.ig és Idő újraindításig időt a fogadott dokumentumok nyomtatásának meghatározott ideig való felfüggesztéséhez és a memóriába történő mentéséhez. A funkció használata előtt ellenőrizze, hogy elegendő szabad memória áll-e rendelkezésre. Az ez idő alatt fogadott dokumentumokat a Állapotmenüben tekintheti meg és nyomtathatja ki. A funkció éjszaka a zajok kizárásához, vagy a bizalmas dokumentumok védelméhez használható, amikor Ön távol van.
	Továbbítási jelentés	Jelentés nyomtatása egy fogadott dokumentum továbbítása után.
	Kép csatol. a jelent.hez	Átviteli jelentés nyomtatása az elküldött dokumentum első oldalának képével. Be (Nagy kép): Az oldal felső részének nyomtatása kicsinyítés nélkül. Be (Kis kép): A teljes oldal nyomtatása lekicsinyítve.
	Faxnapló auto. nyomt.	A fax napló automatikus nyomtatása. Be (Minden 30): Napló nyomtatása minden 30 befejezett fax feladat után. Be (Idő): Napló nyomtatása egy meghatározott időpontban. Ha azonban a fax feladatok száma meghaladja a 30-at, a napló a meghatározott idő előtt nyomtatásra kerül.
	Jelentésformátum	Válasszon egy formátumot a fax jelentésekhez a Protokoll-keresés lehetőségen kívül. Válassza ki a Részlet lehetőséget, ha a hibakódokat is ki szeretné nyomtatni.

A nyomtató alapjai

Menü	Beállítások és magyarázatok	
Alapbeállítások	Faxolási sebesség	A fax továbbítási sebességének kiválasztása. Gyakori kommunikációs hiba, külföldre/külföldről történő fax küldés/fogadás, vagy IP (VoIP) telefonszolgáltatás használata esetén a Lassú (9 600 bps) sebességet javasoljuk.
	ECM	Automatikusan kijavítja a telefonvonal zaja által okozott fax továbbítási hibákat (Hibajavító mód). Ha a funkció ki van kapcsolva, nem fogadhat és nem küldhet színes dokumentumokat.
	Tárcsahang-észlelés	Tárcsahang észlelése a tárcsázás megkezdése előtt. Ha a nyomtató PBX-hez (saját, központon keresztül telefonvonalhoz) vagy digitális telefonvonalhoz csatlakozik, elképzelhető, hogy a nyomtató nem indítja el a tárcsázást. Ilyen esetben állítsa a Vonaltípus beállítást a PBX lehetőségre. Ha ez nem működik, kapcsolja ki a funkciót. A funkció kikapcsolása miatt azonban elveszhet a fax szám első számjegye és a nyomtató rossz számra küldheti a faxot.
	Tárcsázási mód	A nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonrendszer típusának kiválasztása. Ha a Pulzus lehetőség van kiválasztva, átmenetileg átválthatja a tárcsázási módot pulzusról hangra, ha a számok fax képernyőn való megadása közben megnyomja a * gombot ("T" bevitel). Régiótól függően elképzelhető, hogy a beállítás nem jelenik meg.
	Vonaltípus	A nyomtatóhoz csatlakoztatott vonaltípus kiválasztása. További részletekért tekintse meg a PBX beállításait részletező oldalt.
	Fejléc	Adja meg a küldő nevét és fax számát. Ezek a kimenő faxok fejlécében fognak megjelenni. A név maximum 40 karakter, míg a fax szám maximum 20 számjegy lehet.
Biztonsági beállítások	Közv. tárcs. korlátoz.	Engedélyezze ezt a funkciót a fax számok manuális bevitelének megakadályozására, hogy a kezelő csak a partner listából vagy az előzményekből választhassa ki a címzetteket. Válassza ki az Adja meg kétszer lehetőséget, hogy manuális bevitelkor a kezelőnek kétszer kelljen megadnia a fax számot.
	Címlista megerősítése	Az átvitel elindítása előtt címzett megerősítő képernyőt jelenít meg.
	Beérk. üz. jelszó beáll.	Jelszó beállítása a fogadott faxok védelmére. Válassza ki a Módosítás lehetőséget a jelszó módosításához, míg a jelszavas védelem megszüntetéséhez válassza ki a Alaphelyzet lehetőséget. A jelszó módosításakor és visszaállításakor meg kell adnia az aktuális jelszót.
	Bizt. adatok auto törl.	A vezérlőpult használatával törölt fax dokumentumok eltűnnek az LCD képernyőről, de a biztonsági másolatuk átmenetileg megmarad a memóriában. Az alábbi funkciók a biztonsági mentéseket is törlik.
	Mentési adatok törlése	Bizt. adatok auto törl.: Egy küldött vagy fogadott dokumentum törlésekor a biztonsági mentéseket is automatikusan törli. Mentési adatok törlése: Minden biztonsági mentést töröl. Futtassa le ezt a funkciót, mielőtt valakinek átadja a nyomtatót vagy leselejtezi azt.
Faxkapcsolat ellenőrzése	Leellenőrzi, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a telefonvonalhoz és készen áll-e a fax átvitelre, majd kinyomtatja az ellenőrzés eredményeit egy A4-es lapra.	
Faxbeállító varázsló	Alapvető fax beállítások elvégzése a képernyőn megjelenő utasítások segítségével. További részletekért tekintse meg az alapvető fax beállításokat részletező oldalt.	

A nyomtató alapjai

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax mód“ 26. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése és továbbítása“ 107. oldal
- ➔ „Több fax küldése egyszerre ugyanannak a címzettnek (Kötegelt küldés)“ 104. oldal
- ➔ „Alapvető faxbeállítások elvégzése“ 96. oldal

Partnerek mód

Menü	Leírás
Menü	Partnerek és partner csoportok regisztrálása, vagy a partner lista kinyomtatása.
Nézet	Válassza ki, hogy minden partner vagy csak az adott funkcióhoz tartozó partnerek jelenjenek meg. Az LDAP menüponttal lehetősége van az LDAP szervertől regisztrált partnerek keresésére.

Előbeállítások mód

A gyakran használt másolási, fax és lapolvasási beállítások előbeállításokként regisztrálhatja. Egy előbeállítás regisztrálásához válassza ki a főképernyőn az **Előbeállítások**, majd az **Új hozzáadása** elemet, majd válassza ki a funkciót, amelyhez a partner regisztrálni szeretné. Végezze el a szükséges beállításokat, nyomja meg a **Mentés** gombot, majd nevezze el az előbeállítást.

Egy regisztrált előbeállítás betöltéséhez válasszon egy előbeállítást a listából.

Nyomja meg a főképernyőn az **Előre beállított** lehetőséget az egyes funkciókhoz. Az aktuális címet (kivéve a közvetlenül bevitt címeket és az LDAP címlistában szereplő partnereket) és beállításokat is regisztrálhatja.

Menü	Leírás
Menü	Megjeleníti a regisztrált előbeállítások részleteit és lehetővé teszi a nevek módosítását, szerkesztését és törlését.

Állapotmenü

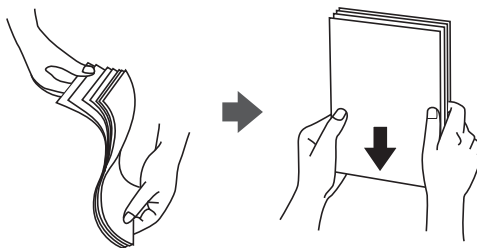
Nyomja meg a vezérlőpulton az **i** gombot.

Menü	Leírás
Nyomtatóadatok	Megjeleníti a fogyóeszközök állapotát és a nyomtató hibáit. A hibaüzenet megjelenítéséhez válassza ki a hibát a listából.
Feladatfigyelő	Megjeleníti a folyamatban lévő és a feldolgozásra váró feladatok listáját. A feladatok törlésére is lehetőség van.
Feladatelőzmények	A feladatok előzményeinek megjelenítése. Ha egy feladat megghiúsul, egy hibakód jelenik meg az előzményekben.
Tárolási feladat	A nyomtató memóriájában tárolt beérkezett faxok megtekintéséhez válassza ki a Beérkezett üzenetek lehetőséget.
Bizalmas feladat	A jelszóval védett feladatok listájának megjelenítése. Egy feladat kinyomtatásához válassza ki a feladatot és adja meg a jelszót.

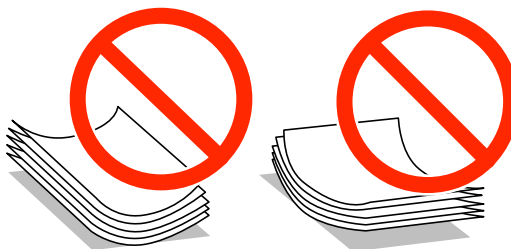
Papír betöltése

Papírkezelési előkészületek

- ❑ Olvassa el a papírhoz mellékelt utasításokat.
- ❑ Pörgesse végig és igazítsa pontosan egymásra a papírköteget a betöltés előtt. Ne pörgesse vagy csavarja össze a fotópapírt. Ellenkező esetben a nyomtatható oldala károsodhat.



- ❑ Ha a papír meghajlott, betöltés előtt egyenesítse ki, vagy hajlítsa meg óvatosan az ellenkező irányban. Ha gyűrött papírra nyomtat, az elakadást okozhat és elmaszatolódhat a tinta a nyomtatványon.



- ❑ Ne használjon hullámos, szakadt, vágott, hajtott, túl vastag, túl vékony vagy matricával ellátott papírt. Ha ilyen papírra nyomtat, elakadást okozhat és elmaszatolódhat a tinta a nyomtatványon.
- ❑ Hosszszálirányú papírt használjon. Ha nem biztos a használt papír típusában, ellenőrizze a csomagoláson a papír specifikációit vagy vegye fel a kapcsolatot a gyártóval.

Kapcsolódó információ

➔ [„A nyomtató műszaki adatai” 190. oldal](#)

Használható papírok és mennyiség

Az Epson eredeti Epson papír használatát javasolja a kiváló minőségű nyomtatványok biztosítása érdekében.

Papír betöltése

Eredeti Epson papírok

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lapok száma)				Kétoldalas nyomtatás
		1. papírkazetta	2-4. papírkazetta	Hátsó papíradagolás	Első papíradagoló nyílás	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	1	Automatikus, Manuális*
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	–	–	20	–	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 16:9 széles oldalarányú (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 in.)	–	–	20	–	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 10×15 cm (4×6 in.)	–	–	20	–	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	–	–	20	–	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4	–	–	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	–	–	50	–	–
	A4	–	–	70	–	–

* kétoldalas manuális nyomtatáshoz csak a hátsó papíradagolást használja. Maximum 30, az egyik oldalán már nyomtatott papírt tölthet be.

Megjegyzés:

- ☐ Ez a papír nem érhető el mindenhol. Az Ön lakhelyén elérhető papírokról az Epson ügyfélszolgálatánál érdeklődhet.
- ☐ Ha felhasználó által megadott méretben nyomtat eredeti Epson papírra, akkor a nyomtatási minőség beállításaként csak a **Szokásos** vagy a **Normal** opció használható. Egyes nyomtató-illesztőprogramok lehetővé teszik egy jobb nyomtatási minőség kiválasztását, ennek ellenére a nyomtatás a **Szokásos** vagy a **Normal** beállítás használatával történik.

Papír betöltése

Kereskedelmi forgalomban elérhető papír

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lapok vagy borítékok)				Kétoldalas nyomtatás
		1. papírkazetta	2-4. papírkazetta	Hátsó papíradagolás	Első papíradagoló nyílás	
Normál papír Copy paper	A3, B4	A ▼ jel alatt található vonalig az élvezetőn belül.		50	1	Automatikus, Manuális ^{*1*2}
Levélpapír Újrahasznosított papír	Legal, Letter, A4, B5, A5	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.		80	1	Automatikus, Manuális ^{*1*2}
Színes papír Előre nyomtatott papír	B6, A6	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.	–	80	1	Manuális ^{*1*2}
	Executive	A ▼ jel alatt található vonalig az élvezetőn belül.	–	80	1	Manuális ^{*1*2}
Plain paper Másoló papír Levélpapír Újrahasznosított papír Színes papír Előre nyomtatott papír	Egyéni méret (mm) 55×127 - 105×148, 297×431,8 - 329×1200	–	–	1	–	Manuális
	Egyéni méret (mm) 105×148 - 148×210	–	–	80	1	Manuális ^{*1*2}
	Egyéni méret (mm) 148×210 - 215×297	–	–	80	1	Automatikus, Manuális ^{*1*2}
	Egyéni méret (mm) 215×297 - 297×431,8	–	–	50	1	Automatikus, Manuális ^{*1*2}
Vastag papír	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, A6, Executive	–	–	10	–	Manuális ^{*3}
	Egyéni méret	–	–	1	–	Manuális

Papír betöltése

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lapok vagy borítékok)				Kétoldalas nyomtatás
		1. papírkazetta	2-4. papírkazetta	Hátsó papír adagolás	Első papíradagoló nyílás	
Boríték	10-es boríték, DL boríték, C6 boríték	–	–	10	–	–
	C4 boríték	–	–	1	–	–

*1 kétoldalas manuális nyomtatáshoz csak a hátsó papír adagolást használja.

*2 Maximum 30, az egyik oldalán már nyomtatott papírt tölthet be.

*3 Maximum 5, az egyik oldalán már nyomtatott papírt tölthet be.

Kapcsolódó információ

➔ „Részek nevei és funkciói“ 16. oldal

Papírtípusok listája

Ha optimális nyomtatási eredményeket szeretne elérni, jelölje ki a papír típusát.

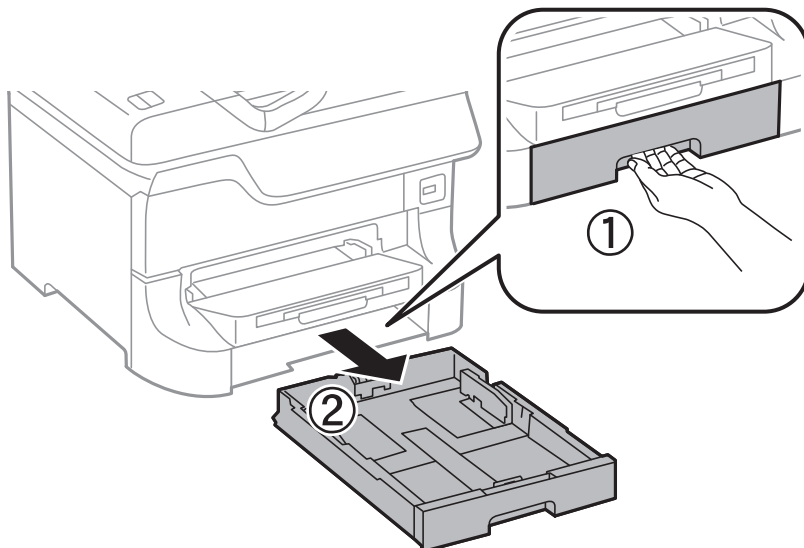
Papír neve	Típus	
	Vezérlőpult	Nyomtatómeghajtó
Másoló papír, normál papír Epson Bright White Ink Jet Paper	Normál papírok	Normál papírok
Levélpapír	Cégjelzéses	Cégjelzéses
Újrahasznosított papír	Újrafelhasznált	Újrafelhasznált
Színes papír	Színes	Színes
Előre nyomtatott papír	Előnyomott	Előnyomott
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte
Vastag papír	Vastag papír	Vastag papír
Boríték	Boríték	Boríték

Papír betöltése a Papírkazetta egységbe

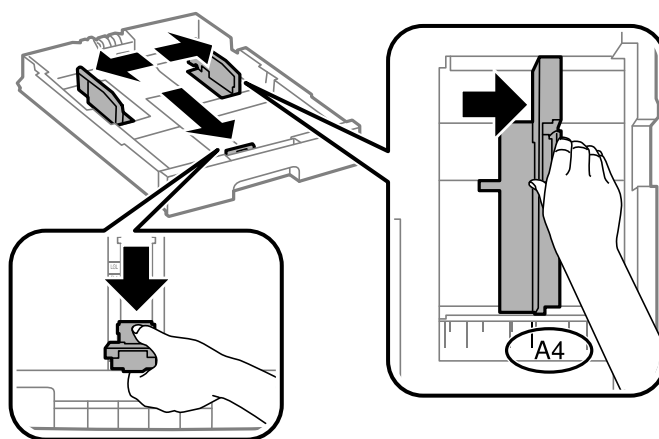
Megjegyzés:

Ha az opcionális állvány és a papírkazetta egység telepítve van, ne húzzon ki egyszerre kettő vagy több papírkazettát.

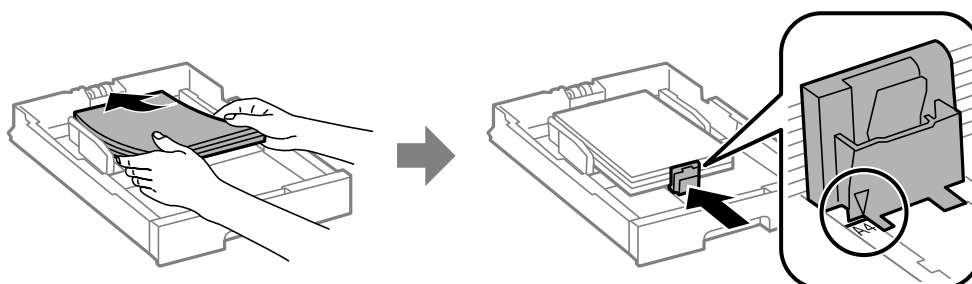
1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató nem üzemel, és húzza ki a papírkazettát.



2. Csúsztassa az elülső élvezetőt a maximális pozícióba, majd csúsztassa el az oldalsó élvezetőket a használt papír méretének megfelelően.



3. Töltse be a papírt a nyomtatható oldallal lefelé, majd csúsztassa az elülső élvezetőt a papír széléhez.



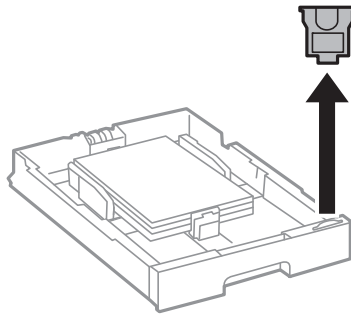
Papír betöltése



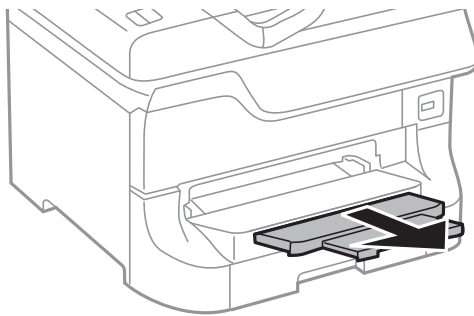
Fontos:

Mindig csak a papírhoz meghatározott számú lapot töltsön be. Normál papír esetén ne töltsön papírt a vonal fölé, mely közvetlen a ▼ jel alatt található az élvezető belsejében.

4. Ellenőrizze, hogy a papírméret címke megfelel-e a papírkazettába töltött papír méretének. Ha nem felel meg, vegye ki a tartót és válasszon a címkén feltüntetett papírméretet.



5. Helyezze be a papírkazetta egységet teljesen.
6. A vezérlőpulton állítsa be a papírkazetta egységbe töltött papír méretét és típusát.
7. Csúsztassa ki a kimeneti tálcát.

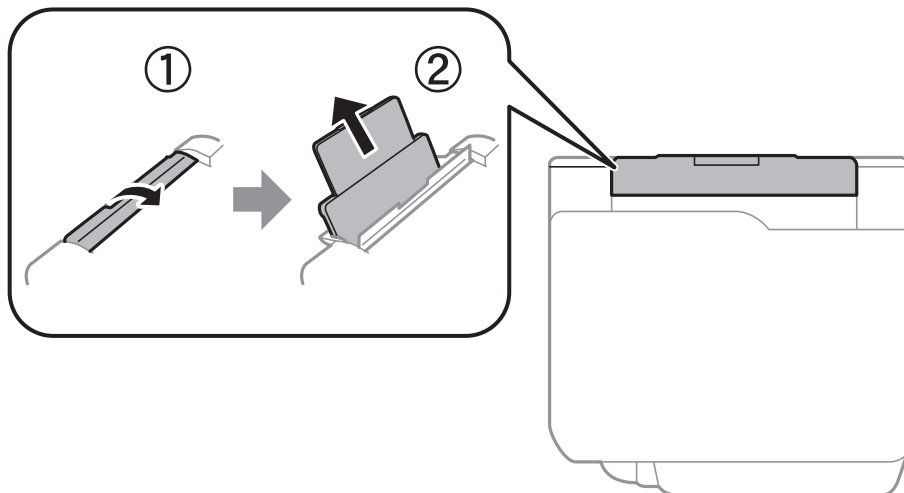


Kapcsolódó információ

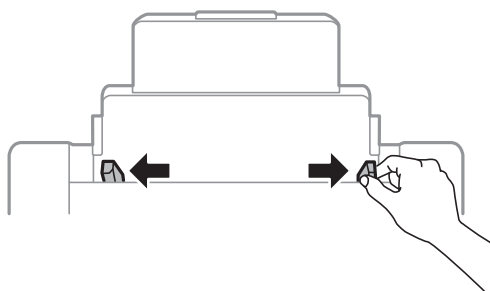
- ➔ „Papírkezelési előkészületek“ 39. oldal
- ➔ „Használható papírok és mennyiség“ 39. oldal

Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe

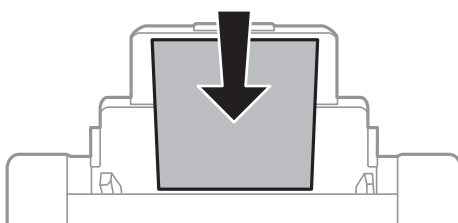
1. Nyissa ki az adagolóvezetőt és húzza ki a papírtámaszt.



2. Igazítsa be a papírvezetőket.



3. Töltse a hátsó papír adagolás egység közepébe a papírt a nyomtatható oldalával felfelé.

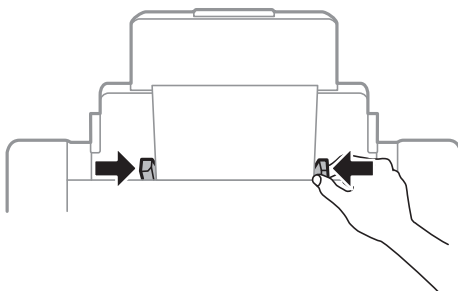


Fontos:

- ❑ Mindig csak a papírhoz meghatározott számú lapot töltsön be. Normál papír esetén ne töltsön papírt a vonal fölé, mely közvetlen a ▼ jel alatt található az élvezető belsejében.
- ❑ Először a papír rövidebb élét töltsse be. Ha azonban a hosszabb élet állította be az egyéni méret szélességeként, a papír hosszabb élét töltsse be először.

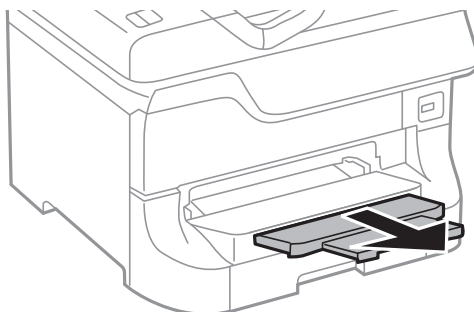
Papír betöltése

4. Az élvezetőket csúsztassa a papír széleihez.



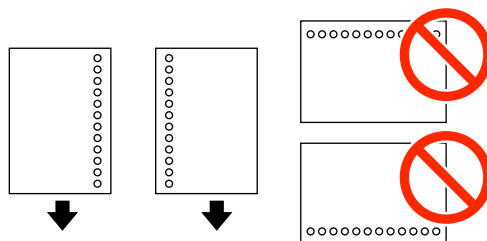
5. A vezérlőpulton állítsa be a hátsó papír adagolás egységbe töltött papír méretét és típusát.

6. Csúsztassa ki a kimeneti tálcát.



Megjegyzés:

- ☐ A fel nem használt papírokat helyezze vissza a csomagolásba. Ha a nyomtatóban hagyja a papírt, az meghajolhat vagy a nyomtatási minőség romolhat.
- ☐ Előre lyukasztott papírokat az alábbi feltételek mellett használhat. Előre lyukasztott papír esetén nem érhető el az automatikus kétoldalas nyomtatás.
 - ☐ Betöltési kapacitás: Egy lap
 - ☐ Elérhető méret: A3, B4, A4, B5, A5, Letter, Legal
 - ☐ Lefűző lyukak: Ne használjon olyan papírt, amelyen alul vagy fölül vannak a lefűző lyukak. Úgy állítsa be a fájlt, hogy a lyukak fölé ne essen nyomtatandó anyag.



Kapcsolódó információ

- ➔ „Papírkezelési előkészületek“ 39. oldal
- ➔ „Használható papírok és mennyiség“ 39. oldal
- ➔ „Borítékok betöltése és óvintézkedések“ 48. oldal

Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe

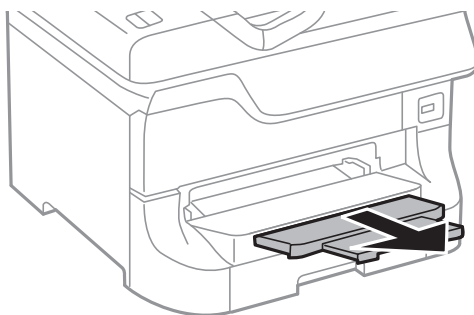
Az első papíradagoló nyílás egységbe csak egy papírlapot tölthet be. Mivel az első papíradagoló nyílás kimeneti tálcaként is szolgál, nyomtatás közben soha ne töltsön be papírt.



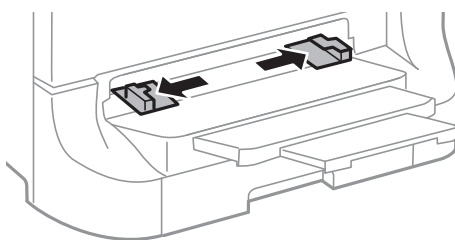
Fontos:

Az első papíradagoló nyílás egységbe 0.08 - 0.11 vastagságú papírt tölthet be. Azonban még ha a vastagság a megengedett tartományon belül is van, a keménységtől függően nem tölthető be minden papír megfelelően.

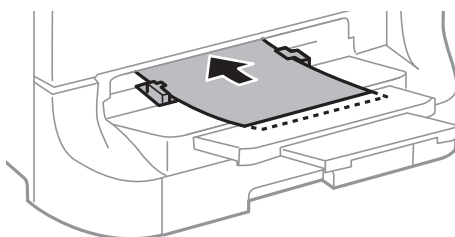
1. Csúsztassa ki a kimeneti tálcát.



2. Állítsa be az élvezetőket a használat papírméretnek megfelelően.



3. Helyezze be a papírt a nyomtatható oldallal lefelé, amíg a nyomtató részben be nem húzza azt.



Fontos:

- ☐ Először a papír rövidebb élét töltse be. Ha azonban a hosszabb élet állította be az egyéni méret szélességeként, a papír hosszabb élét töltse be először.
- ☐ A ferde betöltés elkerülése érdekében tartsa egyenesen a papírt.

Megjegyzés:

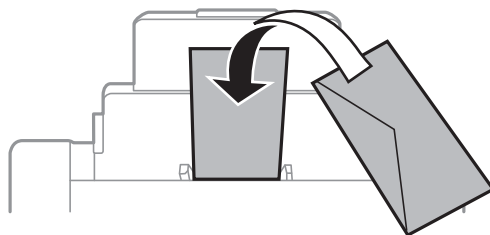
Ha a nyomtató nem húzza be a papírt, próbálja meg újra betölteni.

Kapcsolódó információ

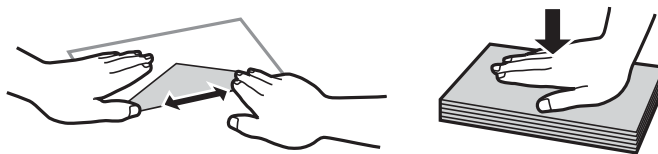
- ➔ „Papírkezelési előkészületek“ 39. oldal
- ➔ „Használható papírok és mennyiség“ 39. oldal

Borítékok betöltése és óvintézkedések

A borítékokat csak a hátsó papír adagolás egységbe lehet tölteni. A borítékot helyezze rövidebb oldalával, zárható lapjával lefelé az egység közepére, és csúsztassa az élvezetőket a boríték sarkaihoz.



- ☐ Pörgesse végig és igazítsa pontosan egymásra a borítékokat a betöltés előtt. Ha a borítékköteg levegővel telik meg és felpuffad, nyomja ki belőle a levegőt, mielőtt betölti.



- ☐ Ne használjon gyűrött vagy korábban összehajtott borítékot. Ha ilyen borítékra nyomtat, az elakadást okozhat és elmaszatolódhat a tinta a nyomtatványon.
- ☐ Ne használjon ragasztócsíkkal ellátott vagy ablakos borítékokat.
- ☐ Lehetőleg ne használjon nagyon vékony borítékot, mert az nyomtatás közben összegyűrődhet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Használható papírok és mennyiség“ 39. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe“ 45. oldal

A papírméret és a papírtípus beállítása minden papírforrásnál

Miután betöltötte a papírt, a vezérlőpulton állítsa be a papír méretét és típusát minden papírforrásnál. Ha az automatikus papírforrás kiválasztás engedélyezve van, a beállítások elvégzése után a papír automatikusan betöltődik a nyomtatási feladathoz beállított papírméretnek és papírtípusnak megfelelő papírforrásból. A papírforrást nem szükséges minden nyomtatás alkalmával kiválasztani.

1. Lépjen be a **Beáll.** menübe a főképernyőről.
2. Jelölje ki a **Papírbeállítás** lehetőséget.

Papír betöltése

3. Jelölje ki a papírforrást.
4. Jelölje ki a betöltött papír méretét és típusát.

Kapcsolódó információ

➡ [„Papírtípusok listája“ 42. oldal](#)

Eredeti anyagok behelyezése

Helyezze az eredeti dokumentumokat a szkennerrüveg elemre vagy az automatikus dokumentumadagolóra. A szkennerrüveg segítségével olyan dokumentumokat is beolvashat, amelyeket az automatikus dokumentumadagoló nem támogat.

Automatikus dokumentumadagoló segítségével több lapból álló vagy kétoldalas dokumentumokat is beolvashat.

Az ADF-hez választható eredetik

Elérhető papírméretek	A6 fekvő/A5 — Ledger (maximum 297×431,8 mm)
Papírtípus	Sima papír
Papírvastagság (papír súlya)	52 – 105 g/m ²
Betöltési kapacitás	50 lap vagy 5 mm

Akkor is, ha az eredeti megfelel az ADF elembe helyezett hordozók adatainak, előfordulhat, hogy a rendszer nem végez adagolást az ADF egységből, vagy a beolvasás minősége romlik a papír tulajdonságaitól vagy minőségétől függően.



Fontos:

Ne tegyen fényképeket vagy értékes eredeti művészeti alkotásokat az ADF-be. A hibás adagoláskor az eredeti anyag meggyűrődhet vagy megsérülhet. Az ilyen dokumentumok beolvasására a(z) szkennerrüveg alkalmas.

A papírelakadás elkerülése érdekében a következő eredetiket ne tegye az automatikus dokumentumadagolóba. Az ilyen típusok esetében a(z) szkennerrüveg használata ajánlott.

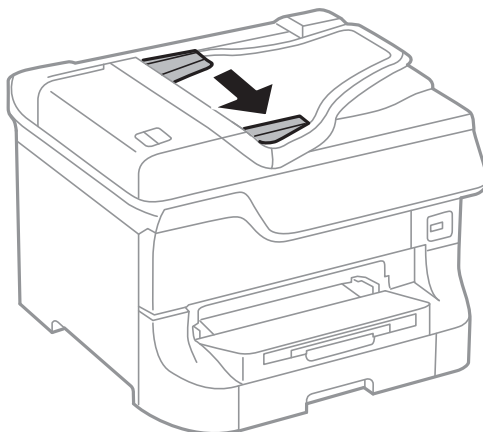
- ☐ Szakadt, összehajtott, gyűrött, rossz állapotú vagy hullámos eredetik
- ☐ Lyukasztott eredetik
- ☐ Ragasztószalaggal, tűzőkapoccsal, gemkapoccsal stb. összefogott eredetik
- ☐ Matricával vagy címkével ellátott eredetik
- ☐ Szabálytalanul vagy nem derékszögben levágott eredetik
- ☐ Kötött eredetik
- ☐ Vetítőfólia, hőpapír vagy indigós papír

Eredeti anyagok elhelyezése az automatikus dokumentumadagolón

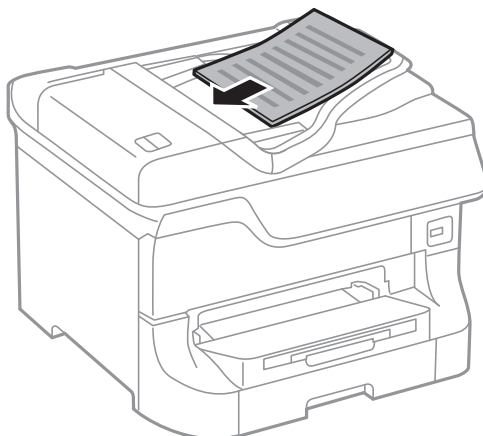
1. Igazítsa egymásra az eredeti anyagok széleit.

Eredeti anyagok behelyezése

2. Igazítsa be a papírvezetőket.



3. Helyezze az eredeti anyagokat felfelé nézve az automatikus dokumentumadagoló közepére.



Fontos:

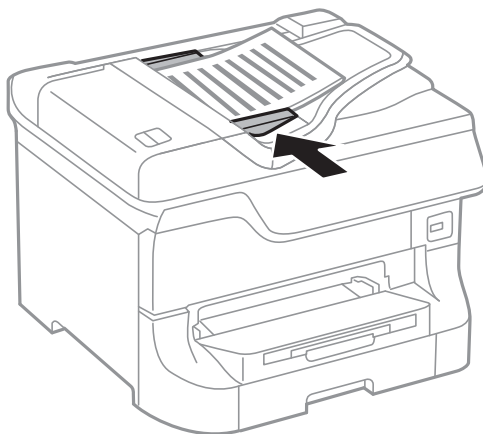
Ne töltsön az eredeti anyagokat a vonal fölé, mely közvetlen a ▼ jel alatt található az élvezető belsejében.

Megjegyzés:

Az A4-es méretnél kisebb eredeti anyagokat a hosszabb éllel az automatikus dokumentumadagoló felé nézve helyezze el.

Eredeti anyagok behelyezése

4. Csúsztassa a papírvezetőket az eredeti anyagok széléhez.
A nyomtató automatikus érzékeli az eredeti anyagok méretét.



Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy bizonyos méreteket a nyomtató nem érzékel automatikusan. Ilyen esetben manuálisan válassza ki az eredeti anyagok méretét.

Kapcsolódó információ

➔ [„Az ADF-hez választható eredetik” 50. oldal](#)

Az eredetik felhelyezése a Szkennerüvegre



Figyelem!

Ügyeljen, hogy ujjait ne hagyja a dokumentumfedél alatt, amikor azt becsukja. Ellenkező esetben megsérülhet.

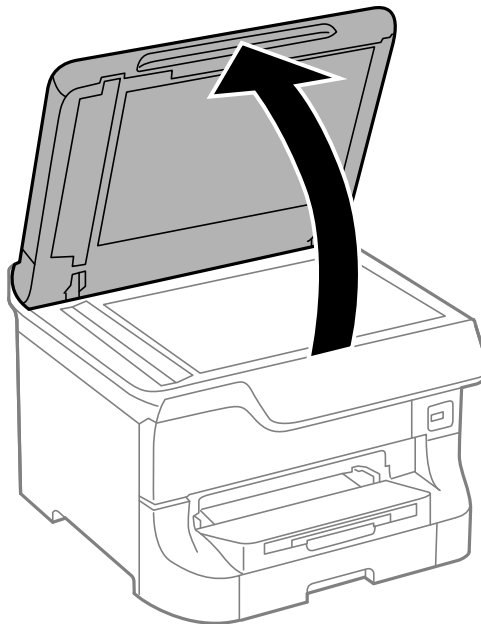


Fontos:

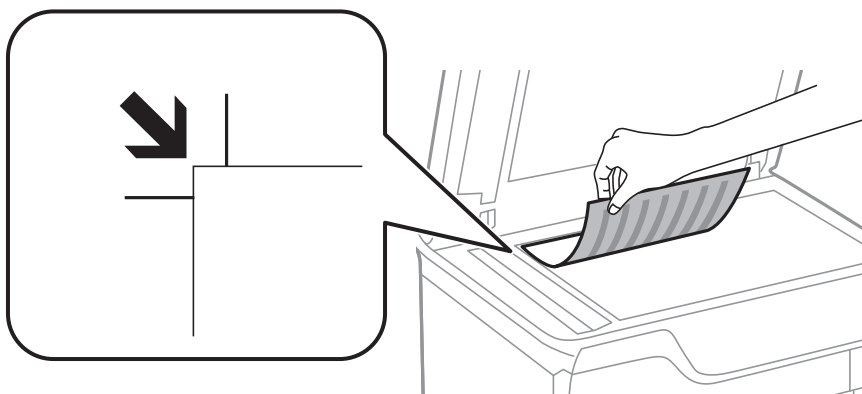
Nagyméretű eredetik, úgy mint könyvek felhelyezése esetén ügyeljen arra, hogy ne jusson be fény kívülről a szkennerrüvegre.

Eredeti anyagok behelyezése

1. Nyissa ki a dokumentumfedelelet.



2. Távolítson el minden port vagy szennyeződést a szkennerrüveg egységről.
3. Helyezze az eredeti anyagot lefelé nézve a sarokjelöléshez.



Megjegyzés:

- ☐ A(z) szkennerrüveg felső vagy bal széle körüli 1,5 mm-es területet a készülék nem olvassa be.
- ☐ Ha az ADF-ben és a szkennerrüvegen is vannak eredetiek, akkor az ADF-ben lévő eredetiek élveznek elsőbbséget.

4. Zárja le a fedelet óvatosan.

A nyomtató automatikusan érzékeli az eredeti anyagok méretét. Ha nem érzékeli a méretet, akkor helyezze be ismét az eredetiket.



Fontos:

Ne nyomja meg túlzott erővel a(z) szkennerrüveg egységet vagy a dokumentumfedelelet. Ellenkező esetben ezek károsodhatnak.

Eredeti anyagok behelyezése

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy bizonyos méreteket a nyomtató nem érzékel automatikusan. Ilyen esetben manuálisan válassza ki az eredeti anyagok méretét.

5. Beolvasás után távolítsa el a dokumentumokat.

Megjegyzés:

Ha hosszabb ideig a szkenneriüveg egységen hagyja az eredeti anyagokat, előfordulhat, hogy az eredeti dokumentum az üveg felületére ragad.

Partnerek kezelése

A partnerlisták regisztrálásával egyszerűen megadhatja a címzetteket. Maximum 200 bejegyzést regisztrálhat, és a partnerlistákat faxszámok megadásához, valamint szkennelt kép e-mailhez csatolására, illetve hálózati mappába való mentésére szolgáló célhely megadásához használhatja.

A partnereket az LDAP szerverre is regisztrálhatja. A partnerek LDAP szerverre történő regisztrálását illetően tekintse meg a *Rendszergazdai kézikönyvet*.

Partnerek regisztrálása

Megjegyzés:

A partnerek regisztrálását megelőzően ellenőrizze, hogy az e-mail szerver beállításait is konfigurálta-e az e-mail cím használatához.

1. Válassza ki a főképernyőn a **Part- nerek**, majd a **Szken- nelés** vagy a **Fax** módot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot, majd válassza ki a **Bejegyzés hozzáadása** elemet.
3. Válassza ki a regisztrálni kívánt partner típusát.
 - ☐ Fax: Regisztráljon egy partnert (faxszámot) a fax elküldéséhez.
 - ☐ E-mail: Regisztráljon egy e-mail címet a beolvasott képek elküldéséhez vagy a beérkezett faxok továbbításához.
 - ☐ Hálóz. mappa/FTP: Regisztráljon egy hálózati mappát a beolvasott képek vagy beérkezett faxok elmentéséhez.

Megjegyzés:

Ez a képernyő jelenik meg, amikor a főképernyőről megnyitja a partnerek listáját.

4. Válassza ki a regisztrálni kívánt bejegyzés számát.
5. Végezze el a szükséges beállításokat az egyes módokhoz.

Megjegyzés:

Fax szám megadásakor adjon meg egy külső hozzáférési kódot a fax szám elején, ha PBX telefonszolgáltatással rendelkezik és hozzáférési kódra van szükség külső vonal eléréséhez. Ha a hozzáférési kód be van állítva a **Vonaltípus** beállításokban, a tényleges hozzáférési kód helyett kettőskeresztet (#) kell megadnia. Tárcsázás közben szünet (3 másodperces szünet) hozzáadásához írjon be kötőjelet a  gomb megnyomásával.

6. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

Megjegyzés:

- ☐ Egy bejegyzés szerkesztéséhez vagy törléséhez nyomja meg az információ ikont a kívánt bejegyzés jobb oldalán, majd nyomja meg az **Szerkesztés** vagy **Törlés** lehetőséget.
- ☐ Az LDAP szerveren regisztrált címeket regisztrálhatja a nyomtató helyi partnerlistájában. Jelenítsen meg egy bejegyzést, majd nyomja meg a **Mentés** gombot.

Kapcsolódó információ

➔ „E-mail szerver használata” 210. oldal

Partner csoportok regisztrálása

Partner csoportok létrehozásával egyszerre több címzettnek küldhet faxot vagy beszkenelt képet.

1. Válassza ki a főképernyőn a **Part- nerek**, majd a **Szken- nelés** vagy a **Fax** módot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot, majd válassza ki a **Csoport hozzáadása** elemet.
3. Válassza ki a regisztrálni kívánt csoportcím típusát.
 - ☐ Fax: Regisztráljon egy partnert (faxszámot) a fax elküldéséhez.
 - ☐ E-mail: Regisztráljon egy e-mail címet a beolvasott képek elküldéséhez vagy a beérkezett faxok továbbításához.

Megjegyzés:

Ez a képernyő jelenik meg, amikor a főképernyőről megnyitja a partnerek listáját.

4. Válassza ki a regisztrálni kívánt bejegyzés számát.
5. Töltse ki a **Név** és az **Index-szó** bejegyzéseket, majd nyomja meg a **Tov.** elemet.
6. Jelölje ki a csoporthoz regisztrálandó partnerek melletti jelölőnégyzeteket.

Megjegyzés:

- ☐ Maximum 199 partnert regisztrálhat.
- ☐ A kiválasztás megszüntetéséhez nyomja meg ismét a partner melletti jelölőnégyzetet.

7. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

Megjegyzés:

*Egy partnercsoport szerkesztéséhez vagy törléséhez nyomja meg az információ ikont az adott partnercsoport jobb oldalán, majd nyomja meg az **Szerkesztés** vagy **Törlés** gombot.*

Partnerek regisztrálása és biztonsági másolat készítése számítógéppel

Partnereit regisztrálhatja és biztonsági másolatot készíthet adataikról a nyomtatón az EpsonNet Config használatával. A részleteket lásd az EpsonNet Config kézikönyvében.

A nyomtató meghibásodása esetén a partner adatok elveszhetnek. Azt javasoljuk, hogy minden adatfrissítés során készítsen biztonsági mentést az adatokról. Az Epson nem felelős az adatvesztésért, az adatok és/vagy beállítások biztonsági mentéséért és helyreállításáért még a garanciális időszakon belül sem.

Kapcsolódó információ

➡ „EpsonNet Config“ 151. oldal

Nyomtatás

Nyomtatás a vezérlőpultról

Közvetlenül kinyomtathatja az adattároló eszközön, például USB flash meghajtón tárolt adatokat.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Csatlakoztasson egy adattároló eszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjába.
3. Lépjen be a **Memória- eszköz** menübe a főképernyőről.
4. Válasszon ki egy fájlformátumot.

Megjegyzés:

Ha több mint 999 kép van az adattároló eszközön, a nyomtató automatikusan csoportokra osztja a képeket, és a csoportos kiválasztás képernyő jelenik meg. Válassza ki a nyomtatandó képet tartalmazó csoportot. A képek a készítés dátuma szerint vannak csoportosítva. Másik csoport kiválasztásához válassza ki az **Lehetőségek > Csoport választása** lehetőséget.

5. Válassza ki a kinyomtatni kívánt fájlt.
6. Adja meg a nyomatok számát a numerikus billentyűzet használatával.
7. Nyomja meg a **Beáll.** gombot, és végezze el a nyomtatási beállításokat.

Megjegyzés:

Ha a JPEG fájlformátumot választja, lehetőség van a kép szerkesztésére. Nyomja meg a **Beállítások** gombot. További képeket is hozzáadhat. A kép kiválasztásához nyomja meg a  gombot, vagy húzza el ujját vízszintesen a képernyőn.

8. Nyomja meg a  gombot.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe“ 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe“ 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe“ 47. oldal
- ➔ „Részek nevei és funkciói“ 16. oldal
- ➔ „Memória- eszköz mód“ 28. oldal

Nyomtatás a számítógépről

Ha bizonyos nyomtatómeghajtó beállításokat nem tud módosítani, elképzelhető, hogy azokat a rendszergazda korlátozta. Vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdájával.

Felhasználók hitelesítése a nyomtatómeghajtón a felhasználó korlátozása funkció használatakor (csak Windows operációs rendszer esetén)

Ha a felhasználó korlátozása funkció be van kapcsolva, a nyomtatáshoz felhasználói azonosítóra és jelszóra van szükség. Regisztrálja a felhasználói azonosítót és a jelszót a nyomtatómeghajtón. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

1. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
2. Kattintson a **A nyomtató és a beállítások adatai** lehetőségre a **Karbantartás** lapon.
3. Válassza ki **A Hozzáférés felügyelet beállításainak mentése** lehetőséget, kattintson a **Beállítások** elemre, majd adja meg a felhasználónevet és a jelszót.

Kapcsolódó információ

➔ [„Windows nyomtatómeghajtó“ 146. oldal](#)

A nyomtatás alapjai – Windows

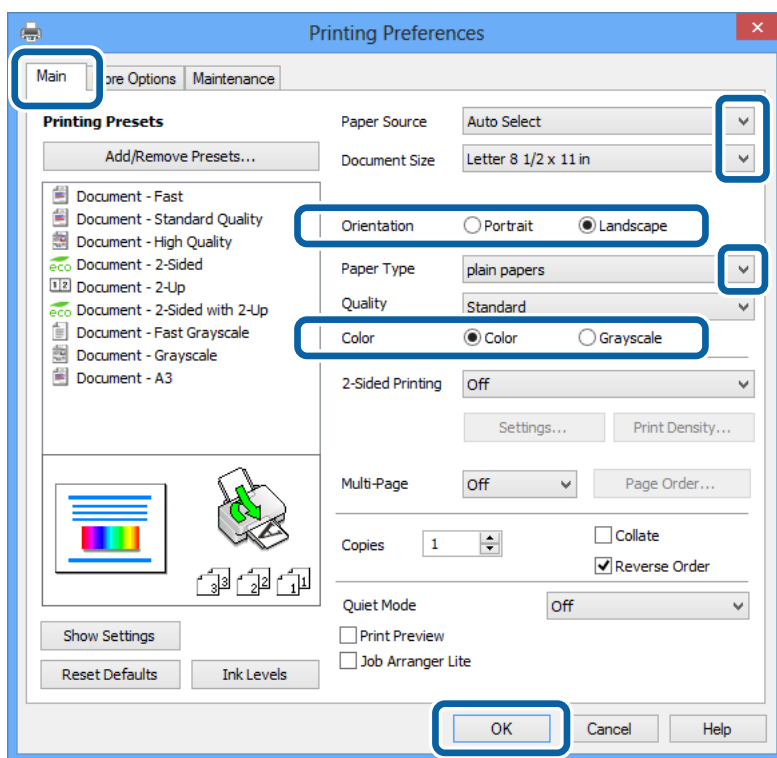
Megjegyzés:

- ☐ A beállítás részletes leírását az online súgóban találja. Kattintson jobb gombbal az adott elemre, majd válassza ki a **Súgó** lehetőséget.
- ☐ Az alkalmazástól függően a műveletek eltérhetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Jelölje ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatóbeállítás** lehetőségeket a **Fájl** menüből.
4. Jelölje ki a nyomtatót.

Nyomtatás

5. A nyomtatómeghajtó-ablak hozzáféréséhez jelölje ki a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemeket.



6. Adja meg az alábbi beállításokat.

- ☐ Papírforrás: Jelölje ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt.
- ☐ Papírméret: Jelölje ki a nyomtatóba betöltött papír méretét.
- ☐ Írásirány: Jelölje ki az alkalmazásban megadott tájolást.
- ☐ Papírtípus: Jelölje ki a betöltött papír típusát.
- ☐ Színes: Ha feketén vagy a szürke valamely árnyalatában szeretne nyomtatni, jelölje ki a **Szürkeárnyaltos** lehetőséget.

Megjegyzés:

- ☐ Ha nagy részletgazdagságú adatot nyomtat normál papírra, levélpapírra vagy előre nyomtatott papírra, az élénk nyomatok érdekében a Normál-élénk lehetőséget válassza ki a Minőség menüpontban.
- ☐ Ha borítékokra nyomtat, akkor a Fekvő elemet válassza a **Írásirány** beállításaként.

7. A nyomtatómeghajtó-ablak bezárásához kattintson az **OK** elemre.

8. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Használható papírok és mennyiség“ 39. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe“ 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe“ 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe“ 47. oldal
- ➔ „Papírtípusok listája“ 42. oldal

Nyomtatás

➔ „Felhasználók hitelesítése a nyomtatómeghajtón a felhasználó korlátozása funkció használatakor (csak Windows operációs rendszer esetén)” 58. oldal

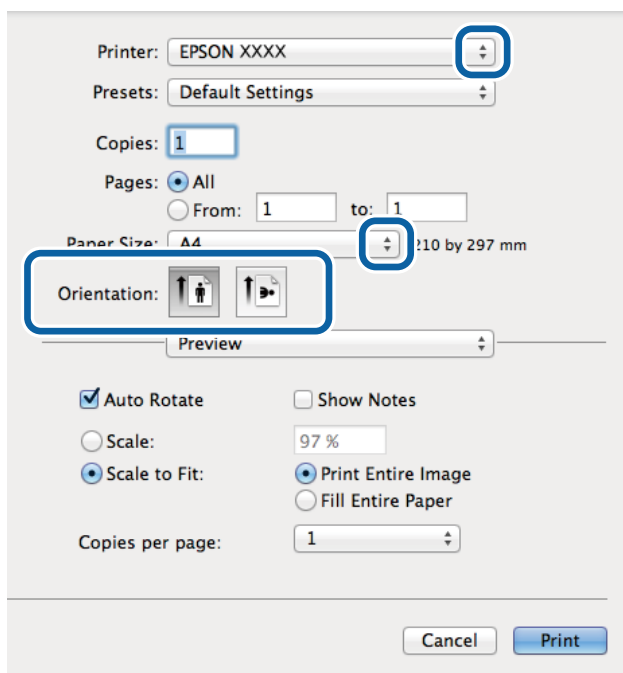
A nyomtatás alapjai – Mac OS X

Megjegyzés:

Az alkalmazástól függően a műveletek eltérhetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Válassza ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből, vagy egy másik parancsot, ha szeretne hozzáférni a nyomtatási párbeszédpanelhez.

A nyomtatási ablak nagyításához, ha szükséges, kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a ▼ lehetőségre.



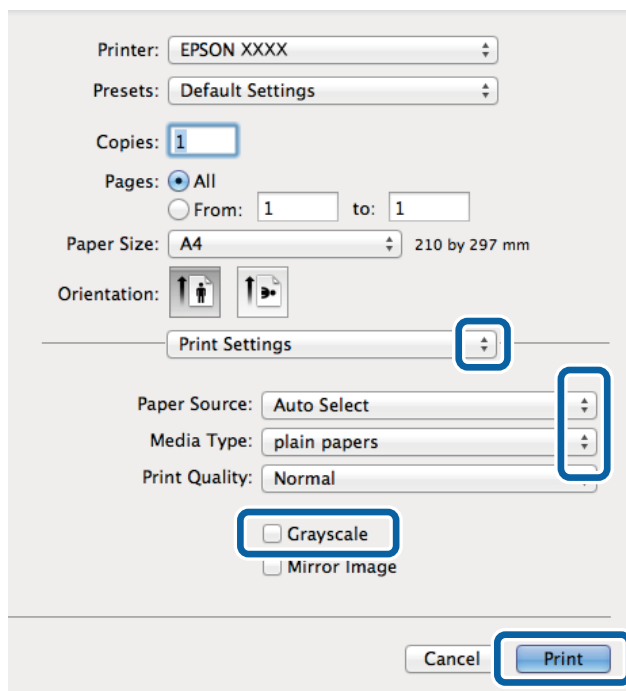
4. Adja meg az alábbi beállításokat.
 - ☐ Nyomtató: Jelölje ki a nyomtatót.
 - ☐ Előbeállítás: Akkor válassza ki, ha az elmentett beállításokat kívánja használni.
 - ☐ Papírméret: Jelölje ki a papír méretét, melyet a nyomtatóba töltött.
 - ☐ Tájolás: Jelölje ki az alkalmazásban megadott tájolást.

Megjegyzés:

Ha borítékokra nyomtat, akkor a fekvő tájolást válassza

Nyomtatás

5. Jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget a felugró menüből.



Megjegyzés:

Mac OS X v10.8.x vagy újabb esetében, ha a **Nyomtatási beállítások** menü nem jelenik meg, akkor az Epson nyomtatómeghajtó nem megfelelően került telepítésre.

Válasza ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Print & Fax**) menüpontban, távolítsa el a nyomtatót, majd adja újra hozzá a nyomtatót. Nyomtató hozzáadásához lásd a következőt.

<http://epson.sn>

6. Adja meg az alábbi beállításokat.
- ☐ Papírforrás: Jelölje ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt.
 - ☐ Hordozótípus: Jelölje ki a betöltött papír típusát.
 - ☐ Szürkeárnyaltos: Jelölje ki, ha feketén vagy a szürke valamely árnyalatában szeretne nyomtatni.
7. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Használható papírok és mennyiség“ 39. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe“ 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe“ 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe“ 47. oldal
- ➔ „Papírtípusok listája“ 42. oldal

Kétoldalas nyomtatás

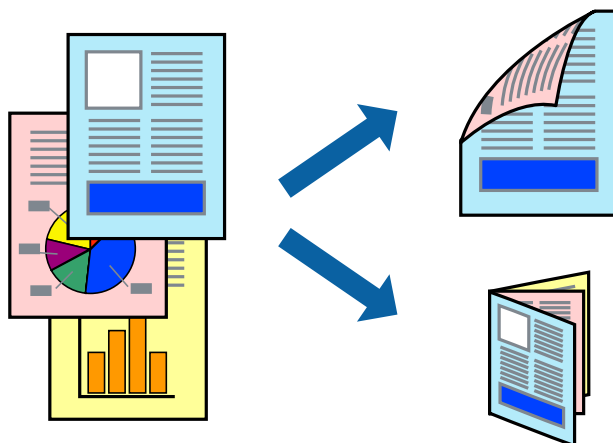
A következő módok valamelyikével a papír mindkét oldalára nyomtathat.

Nyomtatás

- ☐ Automatikus, kétoldalas nyomtatás
- ☐ Kézi, kétoldalas nyomtatás (csak Windows esetén)

Amikor a nyomtató befejezte az első oldal nyomtatását, fordítsa meg a papírt, hogy a másik oldalára nyomtasson.

A nyomat összehajtásával füzetet is másolhat. (Csak Windows esetén)



Megjegyzés:

- ☐ Ha nem használ kétoldalas nyomtatáshoz való papírt, a nyomtatási minőség romolhat és papírbeakadás történhet.
- ☐ A papírtól és a nyomtatási adattól függően előfordulhat, hogy a tinta átüt a papír másik oldalára.

Kapcsolódó információ

➔ „Használható papírok és mennyiség“ 39. oldal

Kétoldalas nyomtatás – Windows

Megjegyzés:

- ☐ A kézi, kétoldalas nyomtatási funkció elérhető, ha az **EPSON Status Monitor 3** funkció engedélyezve van. Ha az **EPSON Status Monitor 3** funkció nincs engedélyezve, a nyomtatómeghajtóban kattintson a **Kiegészítő beállítások** lehetőségre, a **Karbantartás** fülön, majd jelölje ki az **Az EPSON Status Monitor 3 engedélyezése** lehetőséget.
- ☐ A kézi, kétoldalas nyomtatás funkció lehet, hogy nem használható, ha a nyomtatót hálózaton keresztül éri el, illetve megosztott nyomtatóként használják.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
4. Válassza az **Automatikus (hosszú oldal menti kötés)**, **Automatikus (rövid oldal menti kötés)**, **Kézi (hosszú oldal menti kötés)** vagy a **Kézi (rövid oldal menti kötés)** lehetőséget a **Kétoldalas nyomtatás** területen, a **Fő** lapon.
5. Kattintson a **Beállítások** gombra, végezze el a szükséges beállításokat, majd kattintson az **OK** elemre.

Megjegyzés:

Két rétre hajtott brosúra nyomtatásához jelölje ki a **Brosúra** elemet.

Nyomtatás

- Kattintson a **Nyomtatási fényerő** elemre, válassza ki a dokumentumtípust a **Adja meg a dokumentum típusát** menüben, majd kattintson az **OK** gombra.

A nyomtatómeghajtó automatikusan beállítja az adott dokumentumtípus **Beállítások** beállításait.

Megjegyzés:

- ☐ A nyomtatás funkció használata során előfordulhat, hogy a **Adja meg a dokumentum típusát** elemhez a **Nyomtatási fényerő beállítása** ablakban, valamint a **Minőség** elemhez a **Fő** lapon kiválasztott beállításoktól függően lelassul a nyomtatás.
- ☐ Manuális kétoldalas nyomtatás esetén a **Nyomtatási fényerő beállítása** beállítás nem elérhető.

- Állítsa be a többi elemet a **Fő** és a **További beállítások** lapon, ahogy szükséges, majd kattintson az **OK** elemre.

- kattintson a **Print** lehetőségre.

Kézi, kétoldalas nyomtatás esetén, ha az első oldal nyomtatása befejeződött, egy felugró ablak jelenik meg a számítógépen. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe“ 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe“ 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe“ 47. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai – Windows“ 58. oldal

Kétoldalas nyomtatás – Mac OS X

- Töltse be a papírt a nyomtatóba.
- Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
- Nyissa meg a nyomtatási párbeszédpanelt.
- Jelölje ki a **Kétoldalas nyomtatás beállításai** lehetőséget a felugró menüből.
- Jelölje ki a kötéseket és a **Dokumentumtípus** elemet.

Megjegyzés:

- ☐ A nyomtatás lassabb lehet a **Dokumentumtípus** beállításától függően.
- ☐ Ha nagy részletgazdagságú adatot nyomtat, mint például fotók és diagramok, jelölje ki a **Szöveg és Grafika** vagy a **Szöveg és Fotók** elemeket a **Dokumentumtípus** beállításaként. Ha kopott nyomat jelentkezik, vagy a kép átüt a másik oldalra, állítsa be a nyomtatás erősségét és a tinta száradási idejét a **Beállítások** mellett található nyíl jelre kattintva.

- Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
- Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

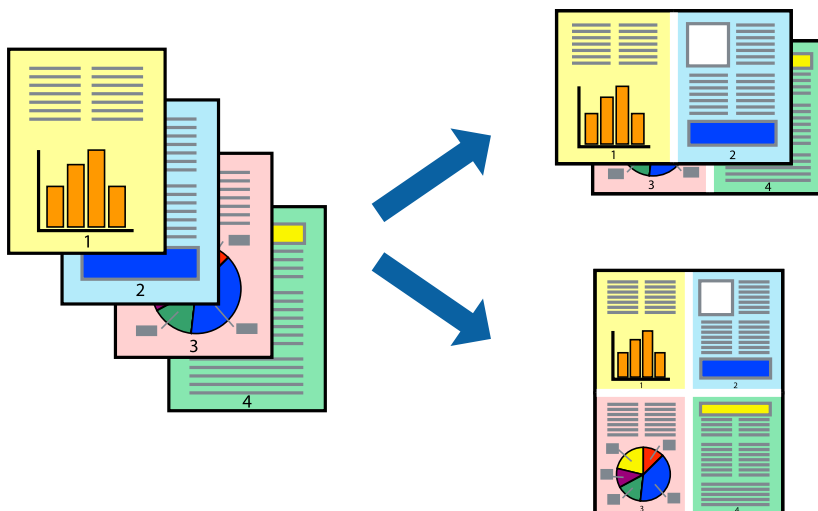
- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe“ 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe“ 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe“ 47. oldal

Nyomtatás

➔ „A nyomtatás alapjai – Mac OS X“ 60. oldal

Több oldal nyomtatása egy lapra

Ezzel a beállítással egy vagy kettő lapra, kettő vagy négy oldal nyomtatható.



Több oldal nyomtatása egy lapra – Windows

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
4. Jelölje ki a **2 oldal / lap** vagy a **4 oldal / lap** elemeket a **Több oldal** beállítás lehetőségeként a **Fő** lapon.
5. Kattintson a **Oldalak sorrendje** elemre, hajtsa végre a szükséges változtatásokat, majd az ablak bezárásához, kattintson az **OK** elemre.
6. Állítsa be a többi elemet a **Fő** és a **További beállítások** lapon, ahogy szükséges, majd kattintson az **OK** elemre.
7. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe“ 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe“ 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe“ 47. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai – Windows“ 58. oldal

Több oldal nyomtatása egy lapra – Mac OS X

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.

Nyomtatás

2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatási párbeszédpanelt.
4. Jelölje ki a felugró menü **Elrendezés** elemét.
5. Az **Oldalak laponként**, az **Elrendezés iránya** (oldalsorrend), és a **Szegélyek** lehetőségekben állítsa be az oldalak számát.
6. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
7. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe“ 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe“ 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe“ 47. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai – Mac OS X“ 60. oldal

Nyomtatás a papírmérethez igazítva

A nyomtatóba töltött papírmérethez igazítva végezheti el a nyomtatást.



Nyomtatás a papírmérethez igazítva – Windows

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
4. Tegye meg a következő beállításokat a **További beállítások** lapon.
 - ☐ Papírméret: Jelölje ki a papír méretét, melyet az alkalmazásban beállított.
 - ☐ Kimeneti papír: Jelölje ki a papír méretét, melyet a nyomtatóba töltött.

Az **Igazítás laphoz** automatikusan be van jelölve.

Nyomtatás

Megjegyzés:

Ha kicsinyített képet szeretne nyomtatni a lap közepén, válassza ki a **Középre** lehetőséget.

5. Állítsa be a többi elemet a **Fő** és a **További beállítások** lapon, ahogy szükséges, majd kattintson az **OK** elemre.
6. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe” 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe” 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe” 47. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai – Windows” 58. oldal

Nyomtatás a papírmérethez igazítva – Mac OS X

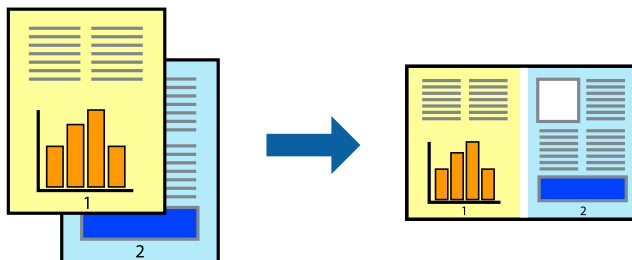
1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatási párbeszédpanelt.
4. Jelölje ki az alkalmazásban megadott papír méretét a **Papírméret** beállításként.
5. Jelölje ki a **Papírkezelés** elemet a felugró menüben.
6. Jelölje ki a **Arányos papírméret-igazítás** elemet.
7. Jelölje ki a nyomtatóba betöltött papír méretét a **Cél papírmérete** beállításként.
8. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
9. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe” 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe” 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe” 47. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai – Mac OS X” 60. oldal

Több fájl nyomtatása együtt (csak Windows esetén)

A **Nyomtatási feladatrendező Lite** lehetőséget biztosít különféle alkalmazások által létrehozott fájlok összefűzésére és azok egyszerre történő kinyomtatásához. Megadhatja az összefűzött fájlok nyomtatási beállításait, például az elrendezést, a nyomtatást sorrendet és a tájolást.



Megjegyzés:

A **Nyomtatás alatt álló projekt** lehetőségen elmentett **Nyomtatási feladatrendező Lite** megnyitásához, a nyomtatómeghajtó **Nyomtatási feladatrendező Lite** lapján kattintson a **Karbantartás** lehetőségre. Ezután, a fájl kijelöléséhez, jelölje ki a **Megnyitás** elemet a **Fájl** menüből. A mentett fájlok "ecl" kiterjesztésűek lesznek.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
4. Jelölje ki a **Nyomtatási feladatrendező Lite** lehetőséget a **Fő** lapon.
5. A nyomtatómeghajtó-ablak bezárásához kattintson az **OK** elemre.
6. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

A **Nyomtatási feladatrendező Lite** ablak megjelenik és a nyomtatási munka a **Nyomtatás alatt álló projekt** helyre kerül.

7. Ha a **Nyomtatási feladatrendező Lite** ablak nyitva van, nyissa meg azt a fájlt, melyet a mostani fájllal össze akar fűzni, és ismételje meg a 3-6. lépéseket.

Megjegyzés:

Ha bezárja a **Nyomtatási feladatrendező Lite** ablakot, az el nem mentett **Nyomtatás alatt álló projekt** törlésre kerül. Ha később kíván nyomtatni, válassza ki a **Mentés** elemet a **Fájl** menüben.

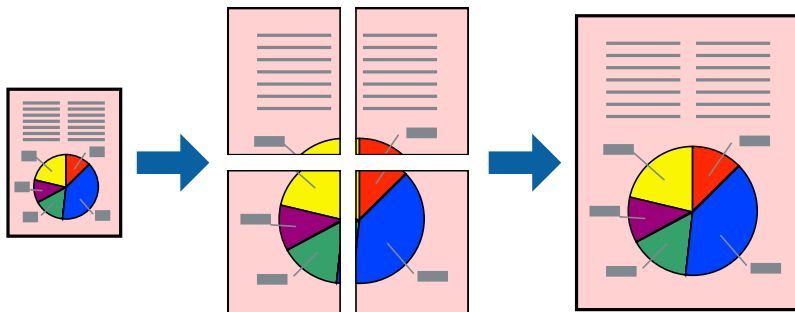
8. Válassza ki az **Elrendezés** és a **Szerkesztés** menüket a **Nyomtatási feladatrendező Lite** alatt, ha szükséges a **Nyomtatás alatt álló projekt** szerkesztése.
9. Jelölje ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe“ 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe“ 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe“ 47. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai – Windows“ 58. oldal

Nagyított nyomtatás és poszter készítése (csak Windows esetén)

Egy képet több lapra nyomtatva nagyméretű poszttereket hozhat létre. Beigazító jeleket is nyomtathat, melyek segítenek a lapok összeragasztásában.



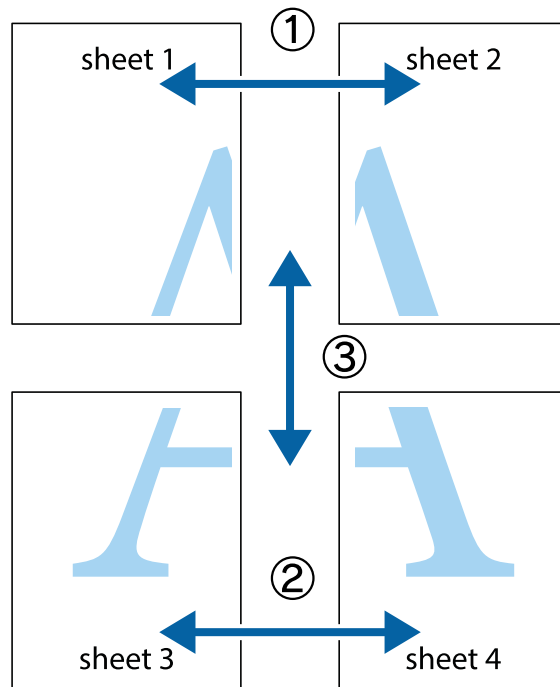
1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
4. Válassza ki a **2x1 Poszter**, **2x2 Poszter**, **3x3 Poszter** vagy **4x4 Poszter** lehetőséget a **Több oldal** menüpontból a **Fő** lapon.
5. Kattintson a **Beállítások** gombra, végezze el a szükséges beállításokat, majd kattintson az **OK** elemre.
6. Állítsa be a többi elemet a **Fő** és a **További beállítások** lapon, ahogy szükséges, majd kattintson az **OK** elemre.
7. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

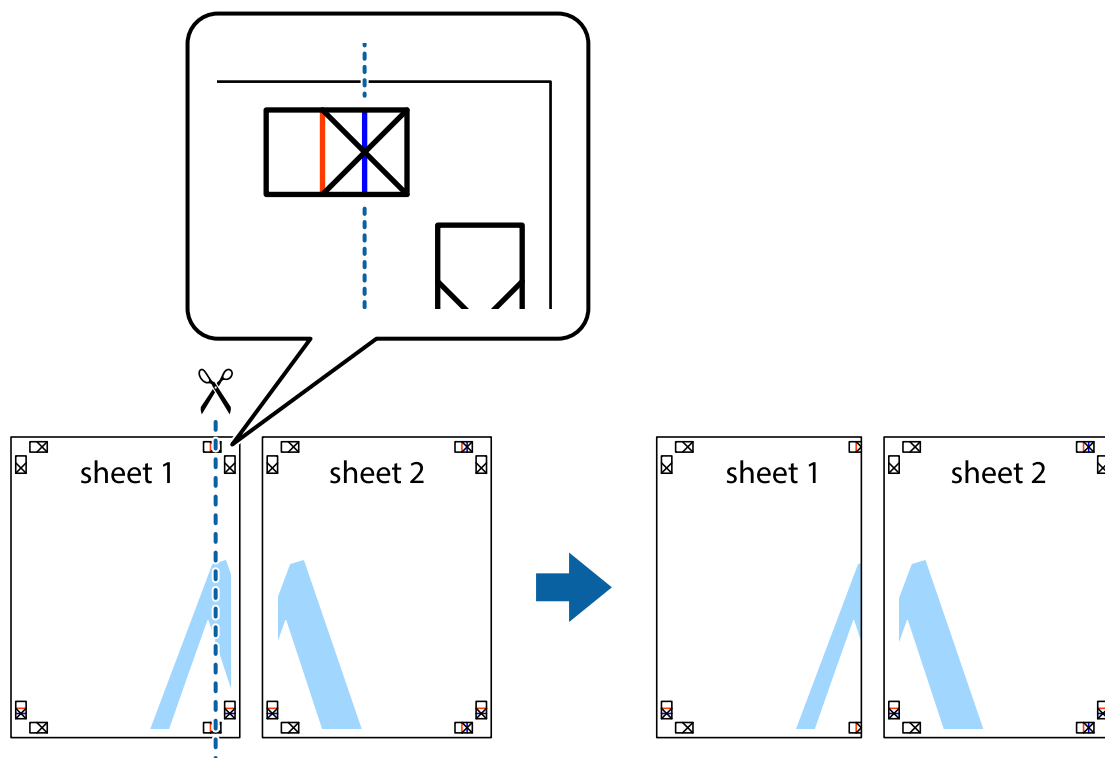
- ➡ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe“ 43. oldal
- ➡ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe“ 45. oldal
- ➡ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe“ 47. oldal
- ➡ „A nyomtatás alapjai – Windows“ 58. oldal

Poszterek készítése az Egymást átfedő igazítási jelek használatával

Itt egy példát talál arra, hogyan készíthet posztert, ha a **2x2 Poszter** lehetőség van kiválasztva, és az **Egymást átfedő igazítási jelek** van kiválasztva a **Vágásjelek nyomtatása** menüben.

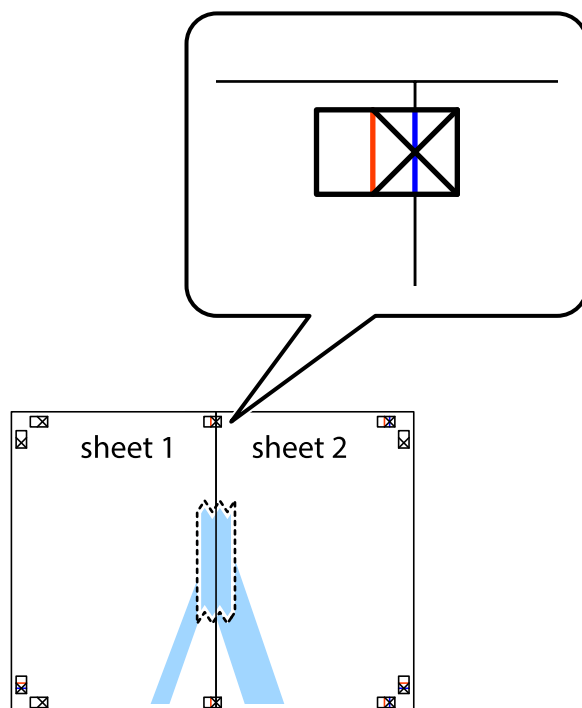


1. Készítse el Sheet 1ot és a Sheet 2ot. Vágja le az Sheet 1 margóit a függőleges kék vonal mentén, a felső és alsó keresztek középvonalában.

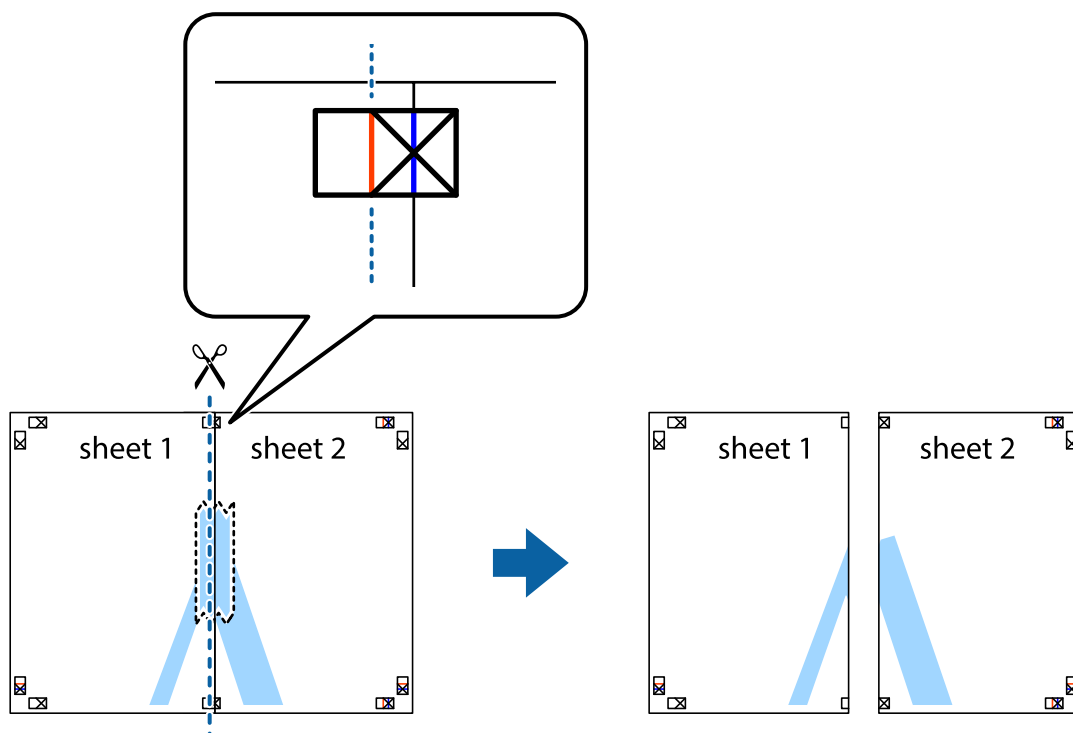


Nyomtatás

- Helyezze az Sheet 1 szélét a Sheet 2ra, igazítsa össze a jelzéseket, majd hátulról ideiglenesen rögzítse ragasztószalaggal a két lapot egymáshoz.

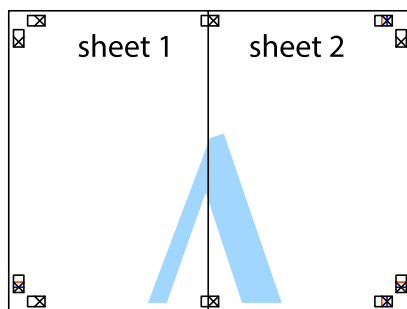


- A ragasztószalaggal egymáshoz rögzített lapokat vágja el függőlegesen a piros igazításjelek vonalában (most a kereszttektől balra eső vonal mentén).

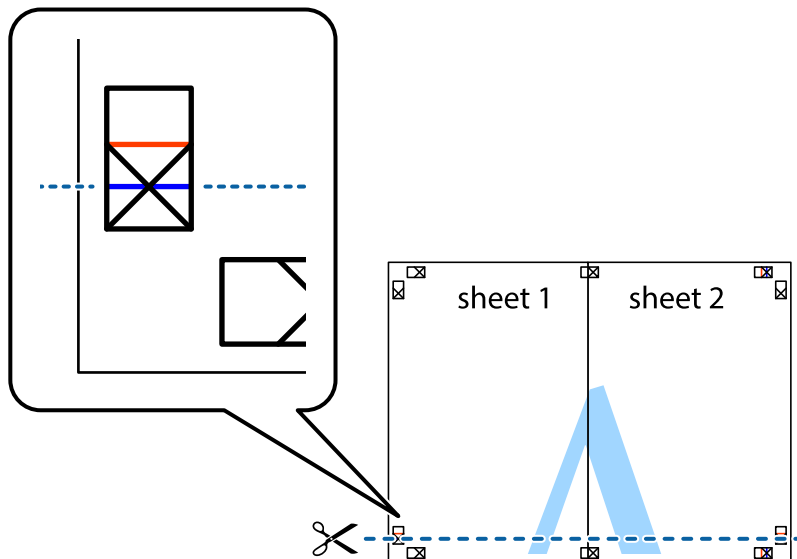


Nyomtatás

4. Hátulról ragassza össze a lapokat.

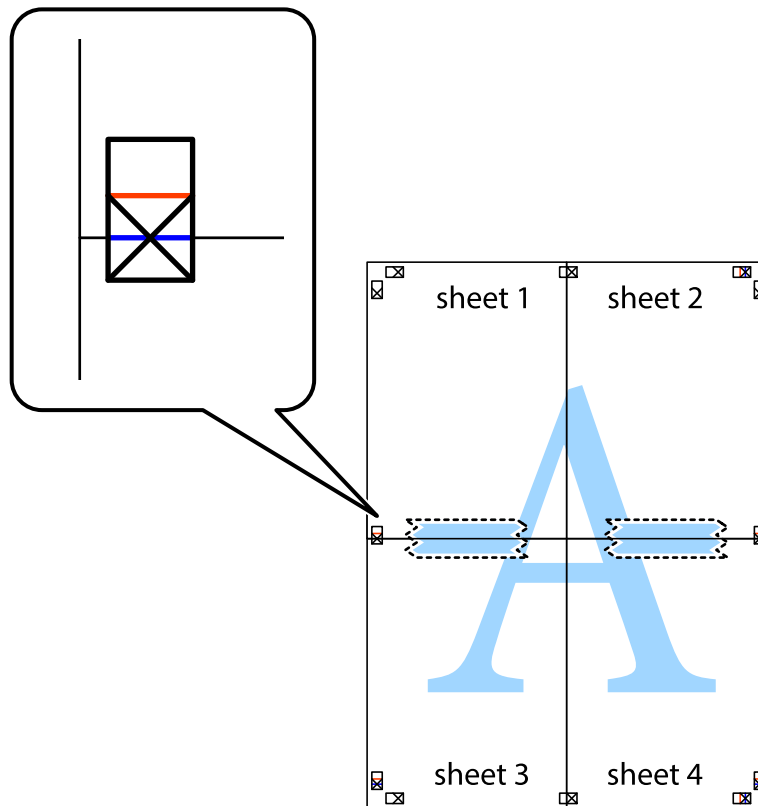


5. Ismételje meg az 1-4. lépéseket a Sheet 3 és a Sheet 4 egymáshoz ragasztásához.
6. Vágja le az Sheet 1 és a Sheet 2 margóját a vízszintes kék vonal mentén a bal és a jobb oldalak keresztjelein át.



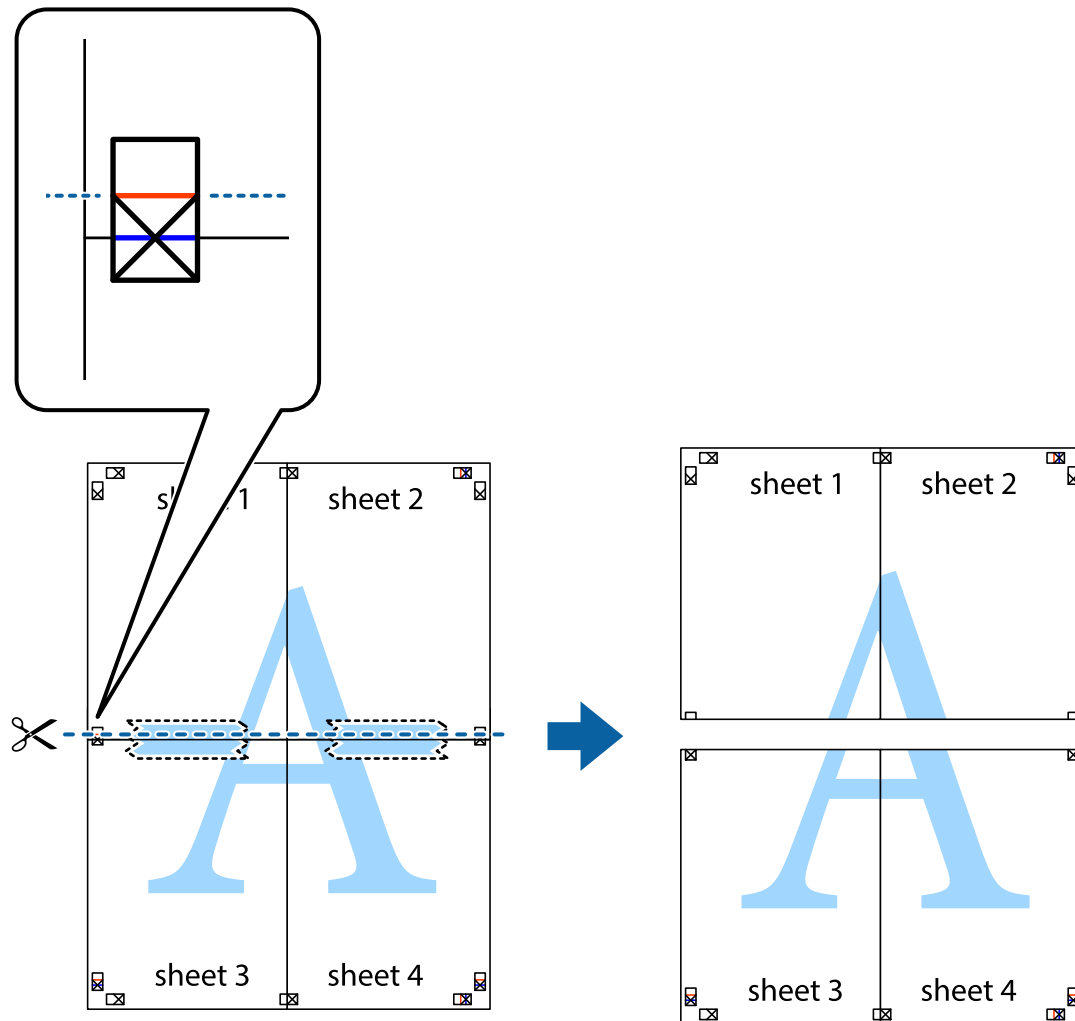
Nyomtatás

7. Helyezze az Sheet 1 és a Sheet 2 szélét a Sheet 3 és a Sheet 4 tetejére, igazítsa össze a keresztjelzéseket, majd hátulról ideiglenesen rögzítse ragasztószalaggal a lapokat egymáshoz.

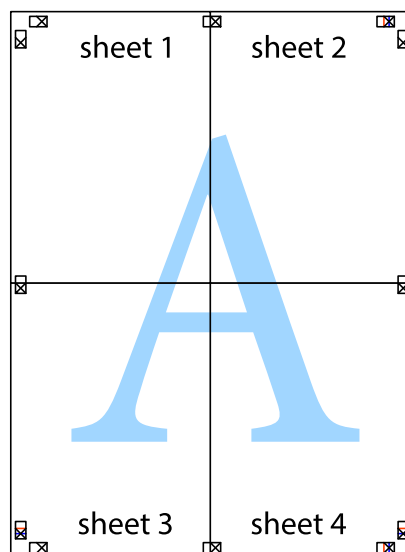


Nyomtatás

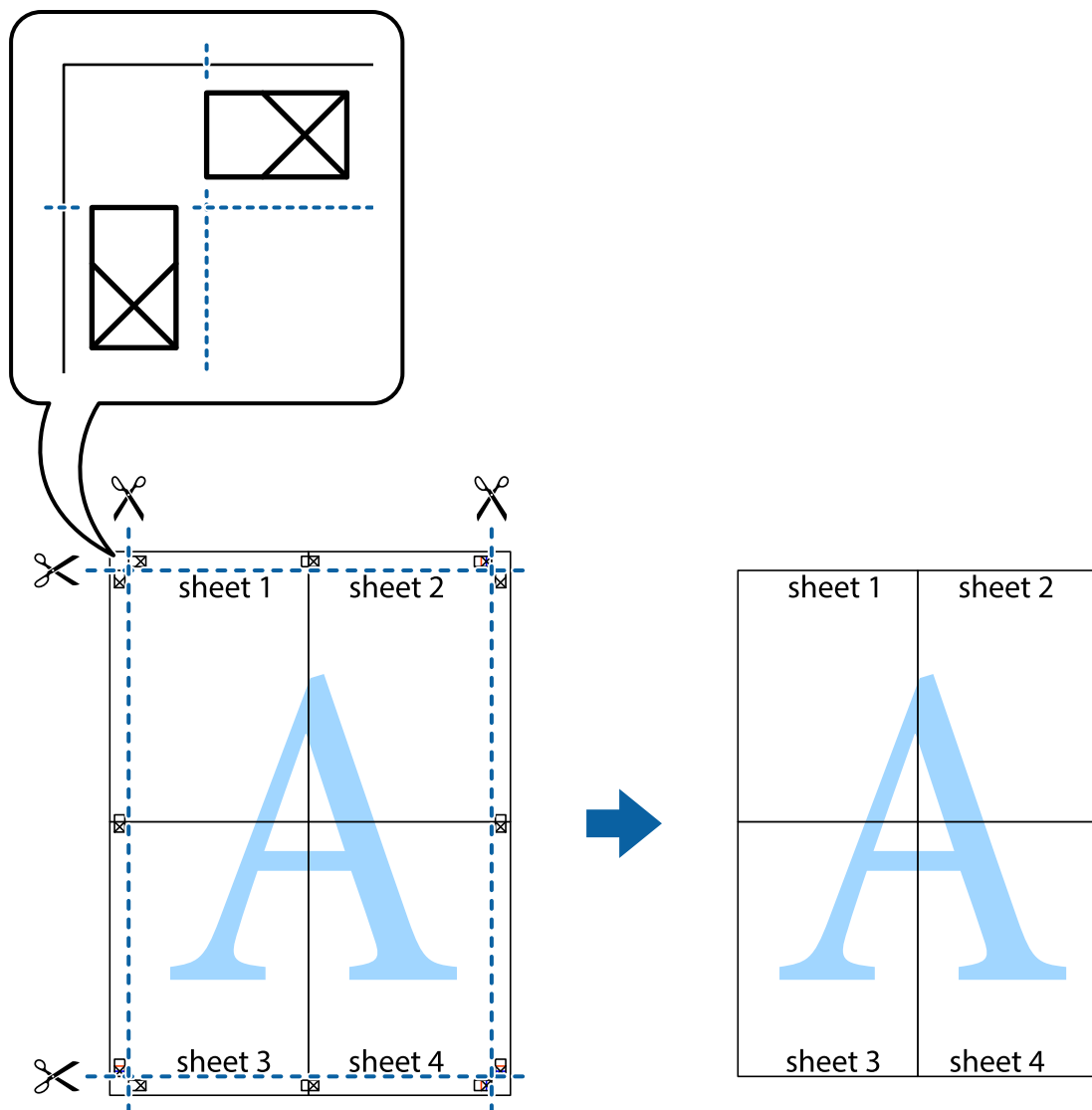
8. A ragasztószalaggal egymáshoz rögzített lapokat vágja el a piros vonal mentén az igazítás jeleken át (ebben az esetben a keresztek felé eső vonal mentén).



9. Hátulról ragassza össze a lapokat.



10. Vágja le a maradék margókat a külső vezető mentén.



Nyomtatás speciális funkciók használatával

Ez a rész a nyomtatómeghajtón található sokféle kiegészítő elrendezéseket és nyomtatási funkciókat mutatja be.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Windows nyomtatómeghajtó” 146. oldal
- ➔ „Mac OS X nyomtatómeghajtó” 148. oldal

Nyomtatási előbeállítás hozzáadása

Megkönnyíti a nyomtatást, ha a nyomtatómeghajtón gyakran használt nyomtatási beállításokat létrehozza sajátjaként és azokat választja ki a listáról.

Nyomtatás

Windows

Saját előbeállítás hozzáadásához állítsa be a **Papírméret** és **Papírtípus** elemeket a **Fő** vagy a **További beállítások** lapon, majd kattintson az **Beállítások Hozzáadás/Eltávolítása** elemre a **Nyomtatási beállítások** részben.

Mac OS X

Nyissa meg a nyomtatási párbeszédpanelt. Saját előbeállítás hozzáadásához állítsa be a **Papírméret** és **Hordozótípus** elemeket, majd mentse el az aktuális beállításokat előbeállításoként az **Előbeállítások** menüpontban.

Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása

Felnagyíthatja és lekicsinyítheti a dokumentumokat egy bizonyos százalékkal.

Windows

Állítsa be a **Papírméret** elemet a **További beállítások** lapon. Jelölje ki a **Kicsinyítés/Nagyítás**, **Nagyítás** parancsokat, majd adja meg a százalékot.

Mac OS X

Válassza ki az **Oldalbeállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből. Válassza ki a **Formátum** és a **Papírméret** beállításait, majd adjon meg egy százalékos értéket a **Méretezés** mezőben. Zárja be az ablakot, majd kövesse az alapvető nyomtatási utasításokat.

A kép színének beállítása

Beállíthatja a nyomtatási munkában használt színeket.

A **PhotoEnhance** alkalmazás élesebb és élénkebb képeket eredményez az eredeti kép kontrasztjának, telítettségének és fényerejének módosítása révén.

Megjegyzés:

- ☐ Ezek a változtatások nem kerülnek alkalmazásra az eredeti adaton.
- ☐ A **PhotoEnhance** segítségével változtathatja a színeket a tárgy helyének meghatározásával. Így, ha megváltoztatta a tárgy helyét, akár a kép kicsinyítésével, nagyításával, kivágásával vagy elforgatásával, a szín váratlanul megváltozhat. Ha a kép homályos, a tónus nem lesz természetes. Ha a szín megváltozott vagy nem természetes, nyomtasson valamelyik módban és ne a **PhotoEnhance** segítségével.

Windows

Válassza ki a színeskorrekció módszerét a **Színkorrekció** menüpontból a **További beállítások** fülön.

Ha az **Automatikus** lehetőséget választja, a színek automatikusan úgy kerülnek finomhangolásra, hogy a lehető legjobb összhangban legyenek a választott papírtípus és nyomtatási minőség beállításával. Ha az **Egyéni** lehetőséget választja és a **Speciális** opcióra kattint, létrehozhatja saját beállításait.

Mac OS X

Nyissa meg a nyomtatási párbeszédpanelt. Jelölje ki a **Color Matching** lehetőséget a felugró menüben, majd válassza ki az **EPSON Color Controls** elemet. Jelölje ki a **Szín opciók** elemet a felugró menüből, majd válassza ki az egyik elérhető opciót. Kattintson a **Speciális beállítások** melletti nyílra, és végezze el a szükséges beállításokat.

Nyomtatás

Másolás elleni minta nyomtatása (csak Windows esetén)

A dokumentumokra láthatatlan betűket (pl. "Másolat") nyomtathat. Ezek a betűk fénymásolásakor láthatóvá válnak, így az eredeti példány megkülönböztethető a másolattól. Akár saját másolás elleni mintát is hozzáadhat.

Megjegyzés:

Ez a funkció csak akkor érhető el, ha az alábbi beállítások vannak kiválasztva.

- ☐ Papírtípus: Normál papírok
- ☐ Minőség: Szokásos
- ☐ Automatikus kétoldalas nyomtatás: Kikapcsolva
- ☐ Színkorrekció: Automatikus
- ☐ Keresztszalirányú papír: Kikapcsolva

Kattintson a **Vízjel funkciók** elemre a **További beállítások** lapon, majd válasszon ki egy másolás elleni mintát. A szín és az erősség beállításához kattintson a **Beállítások** elemre.

Vízjel nyomtatása (csak Windows esetén)

Nyomataira vízjeleket, mint például „Bizalmas”, nyomtathat. Akár saját vízjelet is hozzáadhat.

Kattintson a **Vízjel funkciók** elemre a **További beállítások** lapon, majd válasszon ki egy vízjelet. A vízjel színének, helyének és egyéb beállításának megváltoztatásához kattintson a **Beállítások** elemre.

Fejléc és lábléc nyomtatása (csak Windows esetén)

A fejlécbe vagy a láblécbe olyan információkat nyomtathat, mint a felhasználónév és a nyomtatási dátum.

Kattintson a **Vízjel funkciók** elemre a **További beállítások** lapon, majd válassza ki a **Fejléc/Lábléc** lehetőséget. Kattintson a **Beállítások** elemre és válassza ki a szükséges elemeket a legördülő listából.

Jelszó beállítása nyomtatási feladathoz (csak Windows esetén)

A nyomtatási feladatokhoz jelszót állíthat be, így a nyomtatás csak az után válik lehetségessé, hogy megadta a jelszót a nyomtató vezérlőpultján.

Kattintson a **Titkosított feladat** elemre a **További beállítások** lapon, majd adjon meg egy jelszót.

A feladat nyomtatásához nyomja meg a **i** gombot a nyomtató vezérlőpultján, majd válassza ki a **Bizalmas feladat** elemet. Válassza ki a feladatot és adjon meg hozzá jelszót.

Nyomtatás okos eszközökről

Az Epson iPrint használata

Az Epson iPrint egy olyan alkalmazás, amellyel fényképeket, dokumentumokat, weboldalakat nyomtathat okoskészülékről, például okostelefonról vagy táblagépről. Választhatja a helyi nyomtatást, amikor egy olyan okoskészülékről nyomtat, amely ugyanahhoz a vezeték nélküli hálózathoz csatlakozik, mint a nyomtató, vagy

Nyomtatás

választhatja a távoli nyomtatást, amikor távolról, az interneten keresztül nyomtat. A távoli nyomtatás használatához regisztrálja nyomtatóját az Epson Connect szolgáltatásban.



Kapcsolódó információ

➔ „Epson Connect szolgáltatás“ 144. oldal

Az Epson iPrint telepítése

Az Epson iPrint alkalmazást a következő URL vagy QR kód használatával telepítheti okos eszközére.

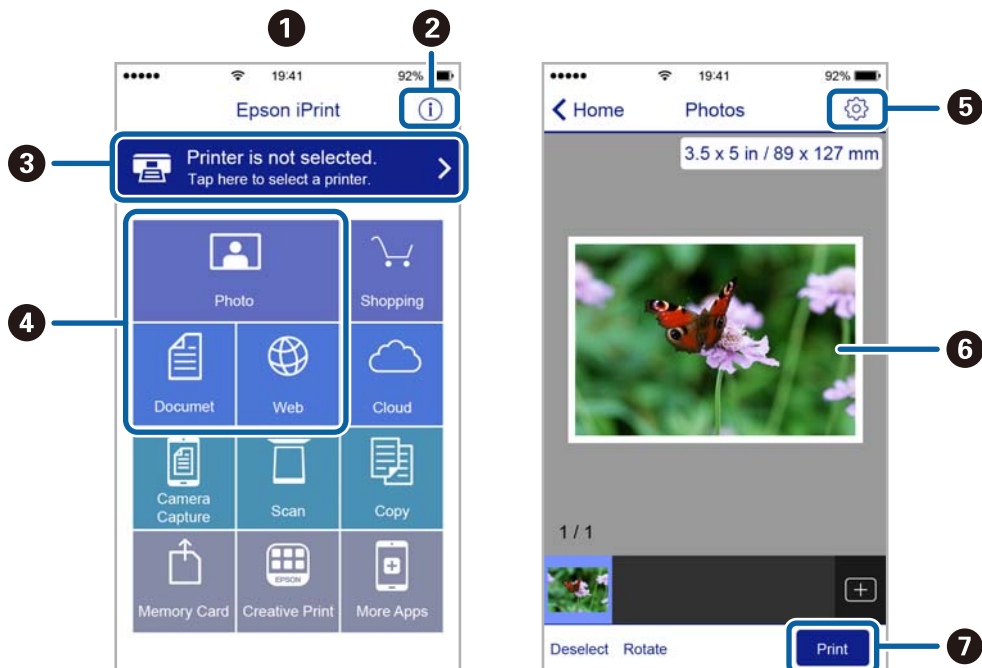
<http://ipr.to/c>



Nyomtatás az Epson iPrint használatával

Indítsa el az Epson iPrint alkalmazást az okos eszközről és válassza ki a használni kívánt elemet a főképernyőről.

A következő képernyők előzetes értesítés nélkül is megváltozhatnak.



Nyomtatás

❶	Az alkalmazás indításakor megjelenített főképernyő.
❷	A nyomtató beállításával kapcsolatos információkat és a GYIK-et jeleníti meg.
❸	Azt a képernyőt jeleníti meg, ahol kiválaszthatja a nyomtatót és elvégezheti a nyomtató beállítását. Ha már kiválasztotta a nyomtatót, legközelebb nem kell majd újra kiválasztania.
❹	Válassza ki, hogy mit kíván nyomtatni, lehet fényképeket, dokumentumokat és weboldalakat.
❺	Megjeleníti az a képernyőt, ahol olyan nyomtatási beállításokat végezhet el, mint a papírméret és a papírtípus megadása.
❻	Megjeleníti a kiválasztott fényképeket és dokumentumokat.
❼	Indítja a nyomtatást.

Megjegyzés:

Ha a dokumentum menüből szeretne nyomtatni olyan iPhone, iPad és iPod touch készüléken, amin iOS fut, indítsa el az Epson iPrint alkalmazást, miután az iTunes fájlmegosztó funkcióját használva átvitte a nyomtatni kívánt dokumentumot.

A AirPrint használata

Az AirPrint lehetővé teszi a vezeték nélküli nyomtatást AirPrint-kompatibilis nyomtatójára az iOS legújabb verziójával működő iOS-készülékéről, illetve a Mac OS X v10.7.x vagy újabb készülékéről.



Megjegyzés:

További részletekért látogasson el az AirPrint oldalra az Apple webhelyén.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Csatlakoztassa a készülékét ugyanahhoz a vezeték nélküli hálózathoz, mint amelyikhez a nyomtatót csatlakoztatta.
3. Nyomtasson a készülékéről a nyomtatóra.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe” 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe” 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe” 47. oldal
- ➔ „Rendszerfelügyelet” 31. oldal

Nyomtatás visszavonása

Megjegyzés:

- ❑ Windows, rendszerben nem szakíthatja meg a nyomtatási feladatot a számítógépen, ha a feladat már teljes egészében el lett küldve a nyomtatóra. Ebben az esetben a nyomtatón található vezérlőpanellel kell visszavonatni a nyomtatási feladatot.
- ❑ Ha több oldalt nyomtat Mac OS X rendszerből, az összes munka megszakítása nem lehetséges a vezérlőpult használatával. Ebben az esetben a számítógépről kell visszavonni a nyomtatási feladatokat.
- ❑ Ha Mac OS X v10.6.x vagy v10.5.8 rendszerről küldte nyomtatási munkáját a hálózaton keresztül, előfordulhat, hogy a nyomtatást nem lehet a számítógépről megszakítani. Ebben az esetben a nyomtatón található vezérlőpanellel kell visszavonatni a nyomtatási feladatot. A beállításokat módosítania kell a Web Config alatt, hogy számítógépről is törölhessen nyomtatást. További részletekért lásd a Hálózati útmutatót.

Nyomtatás megszakítása – Nyomtató gomb

A folyamatban lévő nyomtatás leállításához nyomja meg a  gombot.

Nyomtatás megszakítása – Állapotmenü

1. Nyomja meg a **i** gombot az **Állapotmenü** megjelenítéséhez.
2. Válassza ki a **Feladatfigyelő > Nyomt. feladat** lehetőséget.
A listában a folyamatban lévő és a készenléltben álló feladatok jelennek meg.
3. Jelölje ki a visszavonni kívánt munkát.
4. Nyomja meg a **Mégsem** gombot.

Nyomtatás megszakítása – Windows

1. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
2. Jelölje ki a **Karbantartás** lapot.
3. Kattintson az **Nyomtatási sor** lehetőségre.
4. Kattintson jobb gombbal a visszavonni kívánt feladatra, majd a **Mégse** gombra.

Kapcsolódó információ

➔ „Windows nyomtatómeghajtó” 146. oldal

Nyomtatás megszakítása – Mac OS X

1. A **Rögzítés** ablakban kattintson a nyomtató ikonjára.

Nyomtatás

2. Jelölje ki a visszavonni kívánt munkát.

3. Törölje a feladatot.

☐ Mac OS X v10.8.x – Mac OS X v10.9.x

Kattintson az  elemre a folyamatsáv mellett.

☐ Mac OS X v10.5.8 – v10.7.x

Kattintson a **Törlés** gombra.

Másolás

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
2. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
3. Lépjen be a **Másolás** menübe a főképernyőről.
4. Adja meg a másolatok számát a numerikus billentyűzet használatával.
5. Nyomja meg az **Elrendezés** lehetőséget, majd válassza ki a megfelelő elrendezést.
6. Szükség esetén végezze el a további beállításokat is. A részletes beállításokhoz nyomja meg a **Beáll.** lehetőséget.

Megjegyzés:

- ☐ A beállítások előbeállításaként való mentéséhez nyomja meg az **Előre beállított** lehetőséget.
- ☐ A másolási eredmények előnézetének megtekintéséhez nyomja meg az **Előnézet** lehetőséget. Az előnézet funkció azonban nem érhető el akkor, ha az eredeti dokumentumokat az automatikus dokumentumadagolóba helyezte el.

7. Nyomja meg a  gombot.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe“ 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe“ 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe“ 47. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal
- ➔ „Másolás mód“ 23. oldal
- ➔ „Előbeállítások mód“ 38. oldal

Lapolvasás

Lapolvasás a vezérlőpult használatával

Lapolvasás e-mailbe

A nyomtatóról egy előre konfigurált e-mail szerveren keresztül közvetlenül e-mailben küldheti tovább a beolvasott képeket. A funkció használata előtt konfigurálni kell az e-mail szerveret.

Az e-mail címet közvetlenül is megadhatja, de egyszerűbb megoldás, ha az e-mail címeket a partnerlistába regisztrálja.

Megjegyzés:

- ☐ Mielőtt használná ezt a funkciót, győződjön meg arról, hogy a **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai helyesen lettek megadva a nyomtatón. A menükhöz a **Rendszerfelügyelet** > **Általános beállítások** opción keresztül férhet hozzá.
- ☐ Ha a funkció helyett a vezérlőpult **Document Capture Pro** funkcióját használja, közvetlenül küldhet e-maileket. A funkció használata előtt győződjön meg arról, hogy regisztrálta az elküldendő feladatot e-mailek küldésére a **Document Capture Pro** alkalmazásban, és a számítógép be van kapcsolva.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

2. Lépjen be a **Szken- nelés** menübe a kezdőképernyőről.

3. Jelölje ki az **E-mail** lehetőséget.

4. Adja meg az e-mail címeket.

- ☐ Kiválasztás a partnerlistából: Nyomja meg a **Partnerek** lehetőséget, nyomja meg a kívánt partner melletti jelölőnégyzetet, majd nyomja meg a **Tov.** lehetőséget.
- ☐ Kiválasztás az előzménylistából: Nyomja meg az **Előzmény.** lehetőséget, nyomja meg a kívánt előzmény melletti jelölőnégyzetet, majd nyomja meg a **Célhoz adás** lehetőséget.
- ☐ E-mail cím manuális bevitele: Nyomja meg az **E-mail cím megadása** lehetőséget, majd nyomja meg az **Enter** gombot a képernyő jobb alsó sarkában. Ha már bármilyen más címet megadott, nyomja meg ismét az **E-mail cím megadása** gombot egy további e-mail cím megadásához.

Megjegyzés:

Egy e-mailt maximum 10 személynek vagy csoportnak küldhet el.

5. Nyomja meg a **Menü** elemet, majd adja meg az **E-mail beállításai** és az **Alapbeállítások** értékeit.

Megjegyzés:

- ☐ Az e-mailhez csatolható fájlok maximális méretét a **Melléklet max.** menüpontban állíthatja be.
- ☐ Ha a PDF fájlformátumot választja, jelszót állíthat be a fájl védelmére. Válassza ki a **PDF beállítások** lehetőséget, és végezze el a beállításokat.
- ☐ A beállítások előbeállításaként való mentéséhez nyomja meg az **Előre beállított** lehetőséget.

6. Nyomja meg az  gombot.

A beolvasott képet a nyomtató e-mail üzenetben elküldi.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Rendszerfelügyelet“ 31. oldal
- ➔ „E-mail szerver konfigurálása“ 211. oldal
- ➔ „Partnerek kezelése“ 55. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal
- ➔ „Szken- nelés mód“ 24. oldal
- ➔ „Előbeállítások mód“ 38. oldal
- ➔ „Lapolvasás Document Capture Pro használatával (csak Windows esetén)“ 85. oldal

Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP szerverre

A beolvasott képet hálózati mappába is elmentheti. A mappát a mappa elérési útvonalának megadásával is meghatározhatja, de egyszerűbb megoldás, ha a mappa információkat a partnerlistába regisztrálja.

Megjegyzés:

Mielőtt használná ezt a szolgáltatást, győződjön meg arról, hogy a nyomtató **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai helyesek. Lépjen be a menükbe a **Rendszerfelügyelet** > **Általános beállítások** elemeken keresztül.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Lépjen be a **Szken- nelés** menübe a főképernyőről.
3. Jelölje ki a **Hálózati mappa/FTP** lehetőséget.
4. Adja meg a mappát.
 - ☐ Kiválasztás a partnerlistából: Nyomja meg a **Partnerek** gombot, válasszon ki egy partnert, majd nyomja meg a **Tov.** elemet.
 - ☐ Mappa elérési útvonalának manuális megadása: Nyomja meg a **Helyszín megadása** gombot. Válassza ki a **Kommunikáció módja** elemet, adja meg a **Helyszín** menüpontban a mappa elérési útvonalát, és végezze el a további szükséges beállításokat.

Megjegyzés:

Adja meg a mappa útvonalát a következő formátumban.

Ha SMB kommunikációs módot használ:

\\gépnev\mappanév

Ha FTP kommunikációs módot használ:

ftp://gépnev/mappanév

5. Nyomja meg a **Formátum** lehetőséget, majd válassza ki a fájlformátumot.
6. Nyomja meg a **Menü** elemet, majd végezze el az **Fájlbeállítások** és az **Alapbeállítások** beállításait.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a PDF fájlformátumot választja, jelszót állíthat be a fájl védelmére. Válassza ki a **PDF beállítások** lehetőséget, és végezze el a beállításokat.
- ☐ A beállítások előbeállításaként való mentéséhez nyomja meg az **Előre beállított** lehetőséget.

7. Nyomja meg a  gombot.

A beolvasott kép mentésre kerül.

Lapolvasás

Kapcsolódó információ

- ➔ „Rendszerfelügyelet“ 31. oldal
- ➔ „Partnerek kezelése“ 55. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal
- ➔ „Szken- nelés mód“ 24. oldal
- ➔ „Előbeállítások mód“ 38. oldal

Lapolvasás adattároló eszközre

A beolvasott képet adattároló eszközre is elmentheti.

1. Csatlakoztasson egy adattároló eszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjába.
2. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
3. Lépjen be a **Szken- nelés** menübe a főképernyőről.
4. Jelölje ki a **Memóriaeszköz** lehetőséget.
5. Nyomja meg a **Formátum** lehetőséget, majd válassza ki a fájl mentési formátumát.
6. Nyomja meg a **Beáll.** gombot, és végezze el a lapolvasási beállításokat.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a PDF fájlformátumot választja, jelszót állíthat be a fájl védelmére. Válassza ki a **PDF beállítások** lehetőséget, és végezze el a beállításokat.
- ☐ A beállítások előbeállításaként való mentéséhez nyomja meg az **Előre beállított** lehetőséget.

7. Nyomja meg a  gombot.

A beolvasott kép mentésre kerül.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Részek nevei és funkciói“ 16. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal
- ➔ „Szken- nelés mód“ 24. oldal
- ➔ „Előbeállítások mód“ 38. oldal

Lapolvasás Felhőbe

Az Epson Connect használatával elküldheti a beszkenvelt képeket a felhőbe.

További részleteket az Epson Connect weboldalon talál.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

Lapolvasás Document Capture Pro használatával (csak Windows esetén)

Az eredeti dokumentumot a Document Capture Pro alkalmazásban meghatározott beállítások használatával is beolvashatja.

Megjegyzés:

- ☐ Lapolvasás előtt telepítse a Document Capture Pro alkalmazást, és végezze el a szükséges beállításokat a feladathoz.
- ☐ Lapolvasás előtt csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet a hálózathoz.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Lépjen be a **Szken- nelés** menübe a főképernyőről.
3. Jelölje ki a **Document Capture Pro** lehetőséget.
4. Nyomja meg a **PC választása** lehetőséget, majd válassza ki a Document Capture Pro alkalmazásban a feladathoz regisztrált számítógépet.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a **Beállítás > Hálózati beolvasási beállítások** lehetőséget választja és engedélyezi a **Jelszavas védelem** opciót Document Capture Pro alkalmazásban, adjon meg egy jelszót.
- ☐ Ha csak egy feladatot választ ki, folytassa a 6. lépéssel.

5. Válassza ki a feladatot.
6. Nyomja meg a feladat tartalmát megjelenítő területet, és ellenőrizze a feladat részleteit.
7. Nyomja meg a  gombot.
A beolvasott kép mentésre kerül.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal
- ➔ „Document Capture Pro (csak Windows esetén)“ 149. oldal

Lapolvasás számítógépre (WSD)

Megjegyzés:

- ☐ A funkció használata előtt be kell állítania a számítógépet. További részletekért lásd a Hálózati útmutatót.
- ☐ Ez a funkció csak Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista operációs rendszert használó számítógépeken érhető el.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Lépjen be a **Szken- nelés** menübe a főképernyőről.
3. Jelölje ki a **Számítógép (WSD)** lehetőséget.
4. Válasszon ki egy számítógépet.

5. Nyomja meg a  gombot.

A beolvasott kép mentésre kerül.

Megjegyzés:

A beolvasott kép mentési helyét illetően tekintse meg a számítógép dokumentációját.

Kapcsolódó információ

➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal

Lapolvasás számítógépről

Végezze el a beolvasást az "EPSON Scan" lapolvasó illesztőprogram használatával. A beállítások magyarázatát az EPSON Scan súgójában találja.

Felhasználók hitelesítése EPSON Scan hozzáférés-vezérlés használatakor (csak Windows esetén)

Ha a nyomtatóhoz engedélyezve van a hozzáférés-vezérlés funkció, lapolvasáshoz meg kell adnia felhasználói azonosítóját és jelszavát. Regisztrálja felhasználónevét és jelszavát az EPSON Scan programban. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

1. Nyissa meg az EPSON Scan beállításait.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Adja meg az "EPSON Scan - beállítások" alkalmazást a keresőben, majd válassza ki a megjelenő ikont.
 - ☐ Kivéve a Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 esetében
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **All Programs** vagy **Programs > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan - beállítások** lehetőséget.
2. Kattintson a **Hozzáférés-vezérlés** lehetőségre.
3. Adja meg a felhasználónevet és a jelszót.

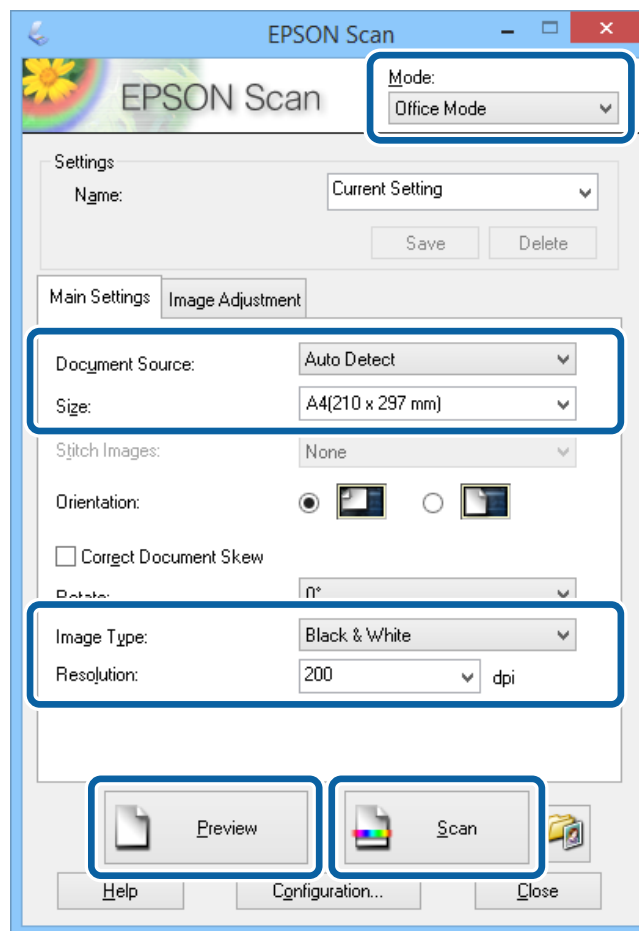
Lapolvasás Irodai módban

Sok szöveges dokumentum rendkívül gyors beolvasását teszi lehetővé.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Indítsa le az EPSON Scan alkalmazást.

Lapolvasás

3. Jelölje ki az **Irodai mód** lehetőséget a **Mód** menüből.



4. Tegye meg a következő beállításokat a **Fő beállítások** lapon.

- ☐ Dokumentumforrás: Jelölje ki a papírforrást, melybe betöltötte az eredeti anyagot.
- ☐ Méret: Az eredeti anyag méretének kiválasztása.
- ☐ Képtípus: Válassza ki a beolvasandó képtípust.
- ☐ Felbontás: Válassza ki a beolvasandó kép felbontását.

5. Kattintson az **Előkép** lehetőségre.

Ekkor megnyílik az előnézeti ablak.

Megjegyzés:

Ha az automatikus dokumentumadagolóba helyezte el az eredeti dokumentumokat, az előkép befejezése után az eredeti anyag első oldalát kiadja a gép. Helyezze a dokumentum első oldalát a többi oldal tetejére, majd töltsse be a teljes eredeti anyagot az automatikus dokumentumadagolóba.

6. Hagyja jóvá az előnézetet, és végezze el a szükséges beállításokat a **Képbeállítás** lapon.

Megjegyzés:

A képen olyan beállításokat végezhet el, mint a szöveg kiemelése.

7. Kattintson a **Beolvasás** lehetőségre.

Lapolvasás

8. A **Fájlmentési beállítások** ablakban végezze el a szükséges beállításokat, majd kattintson az **OK** elemre.

A beolvasott kép mentésre kerül a megadott mappában.

Megjegyzés:

*Ha a PDF lehetőséget választotta a **Képformátum** menüpontban, jelszót állíthat be a fájl védelmére. Kattintson a **Beállítások** elemre, jelölje ki a **Biztonság** lapot, majd hajtsa végre a szükséges beállításokat.*

Kapcsolódó információ

- ➡ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal
- ➡ „EPSON Scan (lapolvasó meghajtó)“ 149. oldal

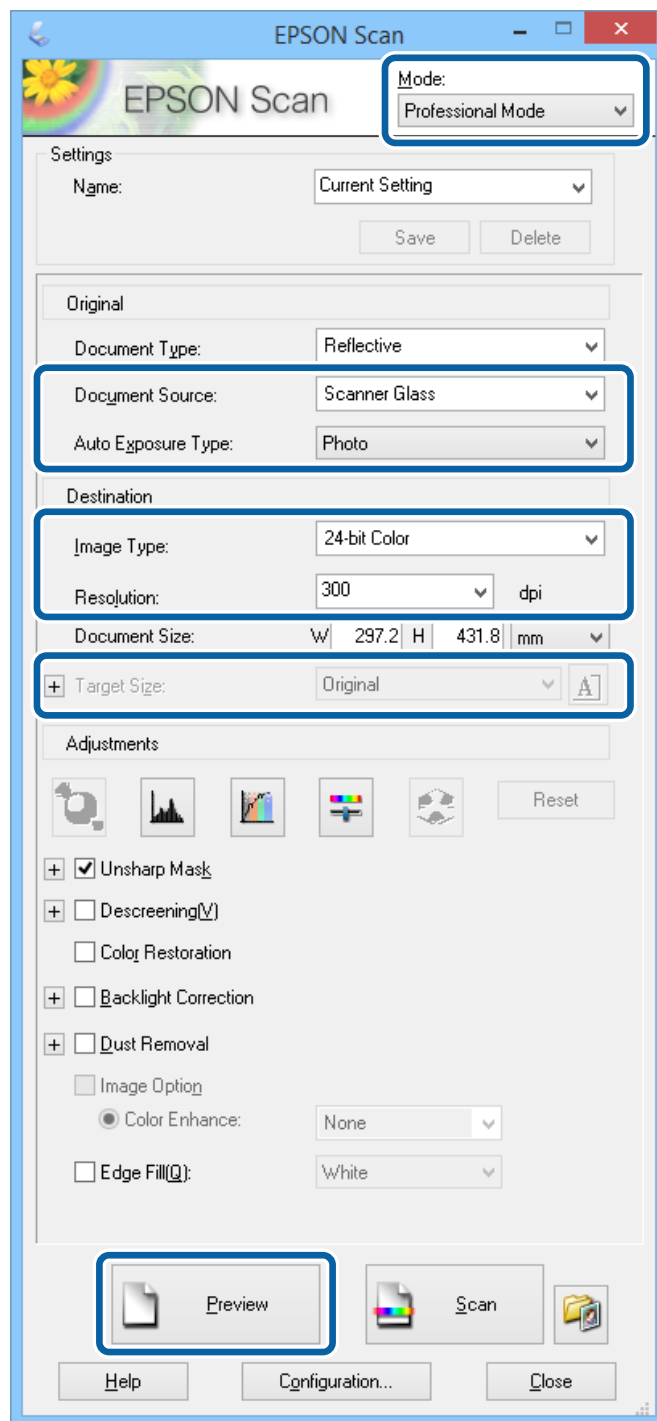
Lapolvasás Professzionális módban

A képeket a minőség és a szín beállításával is beolvashatja. Ez a funkciót haladó felhasználóknak ajánljuk.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Indítsa le az EPSON Scan alkalmazást.

Lapolvasás

3. Jelölje ki az **Professzionális mód** lehetőséget a **Mód** menüből.



4. Adja meg az alábbi beállításokat.

- ☐ Dokumentumforrás: Jelölje ki a papírforrást, melybe betöltötte az eredeti anyagot.
- ☐ Automatikus expozíció típusa: Válassza ki az eredeti anyagnak megfelelő expozíciós típust.
- ☐ Képtípus: Válassza ki a beolvasandó képtípust.
- ☐ Felbontás: Válassza ki a beolvasandó kép felbontását.
- ☐ Célméret: Válassza ki a beolvasandó kép célméretét.

Lapolvasás

5. Kattintson a **Előkép** lehetőségre.

Ekkor megnyílik az előnézeti ablak.

Megjegyzés:

Ha az automatikus dokumentumadagolóba helyezte el az eredeti dokumentumokat, az előkép befejezése után az eredeti anyag első oldalát kiadja a gép. Helyezze a dokumentum első oldalát a többi oldal tetejére, majd tölts be a teljes eredeti anyagot az automatikus dokumentumadagolóba.

6. Ellenőrizze az előképet, és végezze el a szükséges beállításokat.

Megjegyzés:

Olyan beállításokat végezhet el a képen, mint a szín javítása, az élesség vagy a kontraszt beállítása.

7. Kattintson a **Beolvasás** lehetőségre.

8. A **Fájlmentési beállítások** ablakban végezze el a szükséges beállításokat, majd kattintson az **OK** elemre.

A beolvasott kép mentésre kerül a megadott mappában.

Megjegyzés:

*Ha a PDF lehetőséget választotta a **Képformátum** menüpontban, jelszót állíthat be a fájl védelmére. Kattintson a **Beállítások** elemre, jelölje ki a **Biztonság** lapot, majd hajtsa végre a szükséges beállításokat.*

Kapcsolódó információ

➔ „Eredeti anyagok behelyezése” 50. oldal

➔ „EPSON Scan (lapolvasó meghajtó)” 149. oldal

Beolvasás okos eszközökről

Az Epson iPrint egy olyan alkalmazás, mellyel fényképeket, dokumentumokat, weboldalakat olvashat be okos eszközéről, így például okostelefonjáról vagy táblagépéről, ha az ugyanahhoz a vezeték nélküli hálózathoz csatlakozik, mint a nyomtató. A beolvasott adatokat elmentheti egy okos eszközre vagy a felhőbe, elküldheti e-mailben vagy ki is nyomtathatja.

Az Epson iPrint alkalmazást a következő URL vagy QR kód használatával telepítheti okos eszközére.

<http://ipr.to/c>

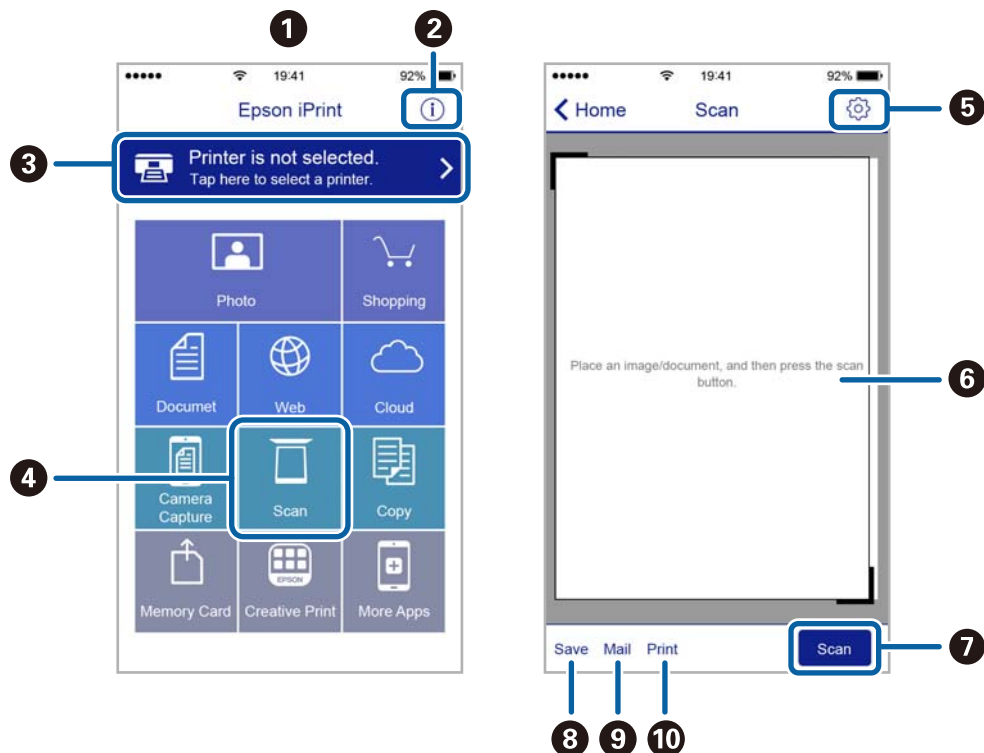


A Epson iPrint használata

Indítsa el az Epson iPrint alkalmazást az okos eszközről és válassza ki a használni kívánt elemet a főképernyőről.

Lapolvasás

A következő képernyők előzetes értesítés nélkül is megváltozhatnak.



1	Az alkalmazás indításakor megjelenített főképernyő.
2	A nyomtató beállításával kapcsolatos információkat és a GYIK-et jeleníti meg.
3	Azt a képernyőt jeleníti meg, ahol kiválaszthatja a nyomtatót és elvégezheti a nyomtató beállítását. Ha már kiválasztotta a nyomtatót, legközelebb nem kell majd újra kiválasztania.
4	A beolvasási képernyő megjelenítése.
5	Megjeleníti azt a képernyőt, ahol elvégezheti az olyan szkennelési beállítások, mint pl. a felbontás megadása.
6	Megjeleníti a beolvasott képeket.
7	Elindítja a beolvasást.
8	Megjeleníti azt a képernyőt, ahol az okos eszközére vagy a felhőbe mentheti a beolvasott adatokat.
9	Megjeleníti azt a képernyőt, ahol e-mailben elküldheti a beolvasott adatokat.
10	Megjeleníti azt a képernyőt, ahol kinyomtathatja a beolvasott adatokat.

Faxolás

Fax beállítása

Csatlakozás telefonvonalhoz

Kompatibilis telefonvonalak

A nyomtatót hagyományos analóg telefonvonallal (PSTN = nyilvános kapcsolású telefonhálózat) és PBX (saját, központon keresztüli telefonvonal) telefonrendszerekkel is használhatja.

Elképzelhető, hogy az alábbi telefonvonalakkal vagy rendszerekkel nem használható a nyomtató.

- ☐ VoIP telefonvonal, például DSL vonal, vagy száloptikás digitális szolgáltatások
- ☐ Digitális telefonvonal (ISDN)
- ☐ Néhány PBX telefonszolgáltatás
- ☐ Amikor adapterek, például terminál adapterek, VoIP adapterek, elosztók, routerek vannak csatlakoztatva a fali telefoncsatlakozó és a nyomtató között

A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz

Csatlakoztassa a nyomtatót egy telefonaljzathoz egy RJ-11 (6P2C) telefonkábel segítségével. Ha a telefont a nyomtatóhoz csatlakoztatja, egy másik RJ-11 (6P2C) telefonkábelt használjon.

A területtől függően elképzelhető, hogy a nyomtató a telefonkábelrel együtt kerül forgalomba. Ilyen esetben mindig a mellékelt kábelt használja.

Elképzelhető, hogy a telefonkábelt az országhoz vagy a régióhoz meghatározott adapterhez kell csatlakoztatnia.

**Fontos:**

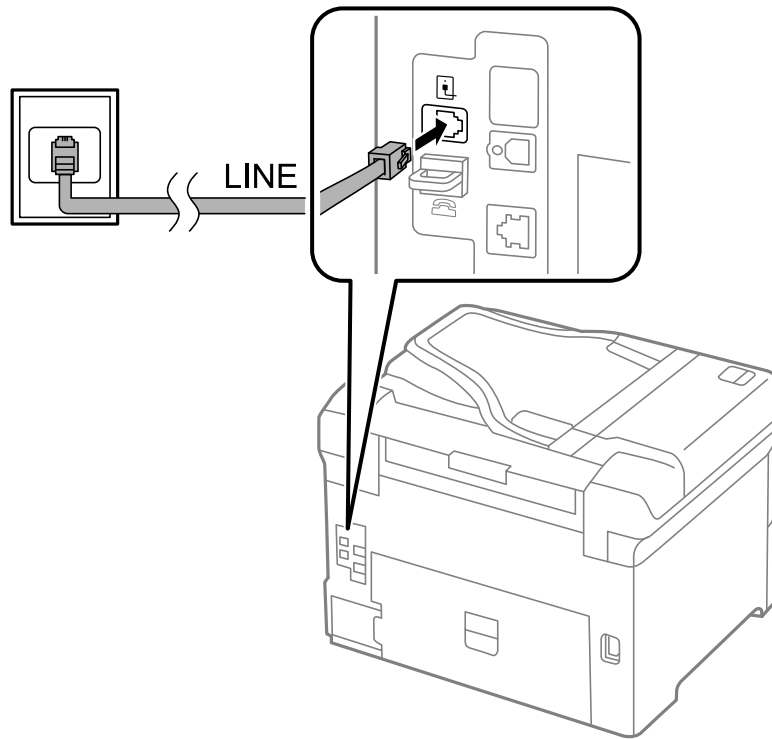
Csak akkor távolítsa el a nyomtató EXT. portjának sapkáját, amikor a telefont a nyomtatóhoz csatlakoztatja. Ne távolítsa el a sapkát, ha nem kapcsolódik a telefonhoz.

Gyakori villámlással sújtott területeken túlfeszültségvédő elosztó használatát javasoljuk.

Faxolás

Csatlakoztatás hagyományos telefonvonalhoz (PSTN) vagy PBX vonalhoz

Csatlakoztasson egy telefonkábelt a fali telefoncsatlakozóból vagy a PBX portból a nyomtató hátoldalán lévő LINE porthoz.



Kapcsolódó információ

➔ [„Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez“ 98. oldal](#)

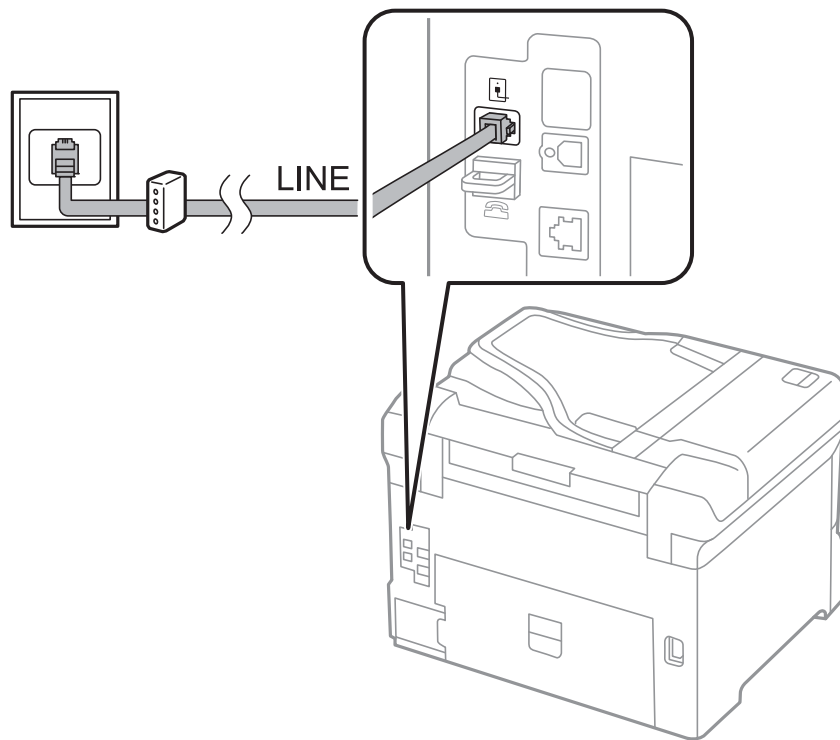
Csatlakoztatás DSL vagy ISDN vonalhoz

Csatlakoztasson egy telefonkábelt a DSL modemből vagy az ISDN terminál adapterből a nyomtató hátoldalán lévő LINE porthoz. További részletekért lásd a modemhez vagy adapterhez kapott használati útmutatót.

Faxolás

Megjegyzés:

Ha a DSL modem nincs ellátva beépített DSL szűrővel, csatlakoztasson egy különálló DSL szűrőt.



A telefonkészülék csatlakoztatása a nyomtatóhoz

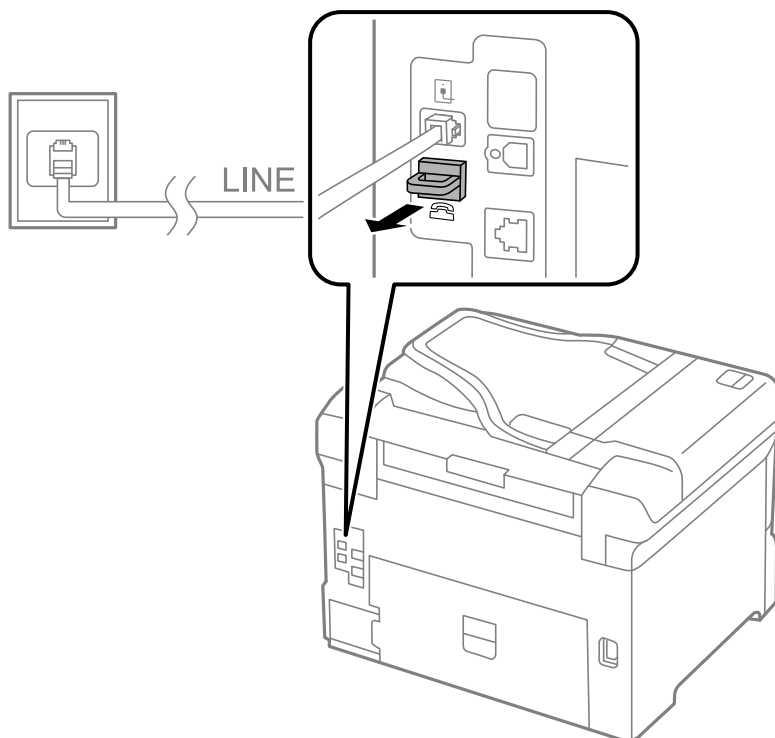
Amikor a nyomtatót és a telefont külön telefonvonalon használja, csatlakoztassa a telefont a nyomtatóhoz.

Megjegyzés:

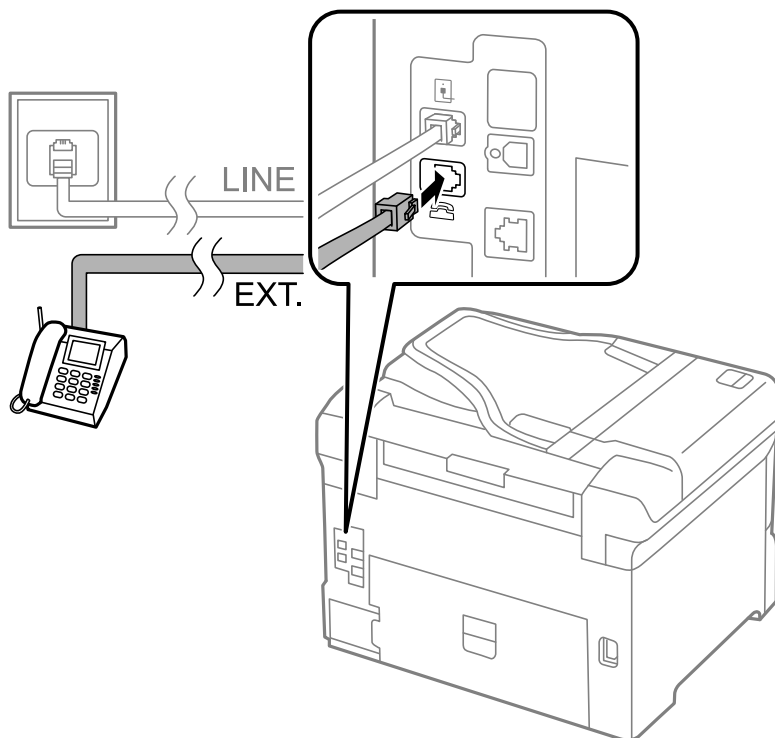
- ☐ Ha a telefonkészüléken van fax funkció, csatlakoztatás előtt kapcsolja ki a fax funkciót. A részletekért tekintse meg a telefonkészülék használati útmutatóját.
- ☐ Ha üzenetrögzítőhöz kapcsolódik, győződjön meg arról, hogy a nyomtató **Csengetés válasszig** beállítása meghaladja az üzenetrögzítőn beállított csengetési számot.

Faxolás

1. Távolítsa el a nyomtató hátoldalán lévő EXT. port sapkáját.



2. Egy telefonkábel használatával kösse össze az EXT. port portot és a telefonkészüléket.



Faxolás



Fontos:

Egy telefonvonal megosztásakor ügyeljen arra, hogy a telefonkészüléket a nyomtató EXT. portjához csatlakoztassa. Ha megosztja a vonalat a telefonkészülék és a nyomtató különálló csatlakoztatásához, a telefon és a nyomtató nem fog megfelelően működni.

3. Vegye fel a csatlakoztatott telefonkészülék kagylóját, és ellenőrizze, hogy az LCD kijelzőn megjelenik-e [A telefonvonal használ- latban van.] üzenet.

Ha az üzenet nem jelenik meg, ellenőrizze, hogy a telefonkábel megfelelően csatlakoztatva van-e az EXT. porthoz.

Kapcsolódó információ

➔ „Az üzenetrögzítő beállításai“ 105. oldal

Alapvető faxbeállítások elvégzése

Először végezze el a **Faxbeállító varázsló** használatával az olyan alapvető faxbeállításokat, mint a **Fogadás módja**, majd szükség szerint konfigurálja az egyéb beállításokat is.

A **Faxbeállító varázsló** a nyomtató első bekapcsolásakor automatikusan elindul. Ha egyszer elvégezte a beállításokat, csak akkor kell azokat újra beállítania, ha a kapcsolat módosul.

Ha a rendszergazda zárolja a beállításokat, csak ő módosíthatja azokat.

Alapvető faxbeállítások elvégzése a Faxbeállító varázsló használatával

Végezze el az alapvető fax beállításokat a képernyőn megjelenő utasítások segítségével.

1. Csatlakoztassa a nyomtatót a telefonvonalhoz.



Fontos:

Mivel a varázsló automatikus fax-kapcsolat ellenőrzést futtat, a varázsló elindítása előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a telefonvonalhoz.

2. Lépjen be a **Beállítás** menübe a főképernyőről.
3. Válassza ki a **Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Faxbeállító varázsló** lehetőséget, majd nyomja meg a **Start** gombot.
Ekkor elindul a varázsló.
4. A fax fejléc beviteli képernyőn adja meg a küldő nevet, például a vállalat nevét.
Megjegyzés:
A küldő név és a fax szám a kimenő faxok fejlécében fog megjelenni.
5. A telefonszám beviteli képernyőn adja meg a fax számot.

Faxolás

6. Végezze el az alábbi beállításokat a **DRD beállítás** képernyőn.

- ☐ Ha a telefonszolgáltatótól megkülönböztető csengetés szolgáltatásra fizetett elő: Nyomja meg a **Tov.** elemet, válassza ki a bejövő faxokhoz használandó csengetési mintát, majd ugorjon a 9. lépésre. A **Fogadás módja** automatikusan **Auto.** lesz.
- ☐ Ha nem kell beállítania ezt az opciót: Nyomja meg a **Kihagyás** lehetőséget, majd folytassa a következő lépéssel.

Megjegyzés:

- ☐ A több telefonszolgáltató által kínált megkülönböztető csengetési szolgáltatásoknak (a szolgáltatás neve vállalatonként eltérhet) köszönhetően több telefonszáma is lehet egyetlen telefonvonalon. Ilyen esetben minden szám különböző csengetési mintához van hozzárendelni. Az egyik számot használhatja a hanghívásokhoz, míg egy másik számot a fax hívásokhoz tarthat fenn. Válassza ki a fax hívásokhoz használt csengetési mintát a **DRD** menüpontban.
- ☐ A régiótól függően a **Be** és **Ki** lehetőségek jelennek meg a **DRD** menüpontban. A megkülönböztető csengőhang funkció használatához válassza ki a **Be** lehetőséget.

7. A **Fogadás mód beállítása** képernyőn válassza ki, hogy a telefonkészüléket a nyomtatóhoz csatlakoztatva használja-e.

- ☐ Ha csatlakoztatva van: Nyomja meg az **Igen** lehetőséget, majd folytassa a következő lépéssel.
- ☐ Ha nincs csatlakoztatva: Nyomja meg a **Nem** lehetőséget, majd folytassa a 9. lépéssel. A **Fogadás módja** **Auto.** lesz.

8. A **Fogadás mód beállítása** képernyőn válassza ki, hogy automatikusan szeretne-e faxokat fogadni.

- ☐ Automatikus fogadáshoz: Nyomja meg a **Igen** gombot. A **Fogadás módja** **Auto.** lesz.
- ☐ Manuális fogadáshoz: Nyomja meg a **Nem** gombot. A **Fogadás módja** **Manuális** lesz.

9. A **Beáll. megerősítése** képernyőn ellenőrizze az elvégzett beállításokat, majd nyomja meg a **Tov.** elemet.

A beállítások javításához vagy módosításához nyomja meg a ↩ gombot.

10. Nyomja meg a **Start** gombot a fax-kapcsolat ellenőrzéséhez, és amikor a képernyőn megjelenő utasítás az ellenőrzés eredményeinek kinyomtatására szólítja fel, nyomja meg a  gombot.

A kapcsolat állapotát tartalmazó jelentés is kinyomtatásra kerül.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a jelentésen bármilyen hiba jelenik meg, a megoldáshoz kövesse a jelentésen megjelenő utasításokat.
- ☐ Amikor megjelenik a **Vonaltípus választása** képernyő, válassza ki a vonal típusát. Ha a nyomtató PBX telefonrendszerhez vagy terminál adapterhez csatlakozik, válassza ki a **PBX** lehetőséget.
- ☐ Amikor megjelenik a **Tárcsahang-ésl. választ** képernyő, válassza ki a **Letiltás** lehetőséget.
Ha azonban a **Letiltás** lehetőségre állítja ezt az opciót, a nyomtató elveszítheti a fax szám első számjegyet és a rossz számra küldheti a faxot.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz” 92. oldal
- ➔ „A fogadás módjának beállítása” 105. oldal
- ➔ „Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez” 98. oldal
- ➔ „Faxbeállítások” 35. oldal

Alapvető faxbeállítások különálló elvégzése

Az egyes beállítás menük segítségével a faxbeállításokat a faxbeállítás varázsló használata nélkül is elvégezheti. Ilyen módon a varázsló használatával konfigurált beállítások is módosíthatók. További részletekért tekintse meg a menük listáját a fax beállításokban.

Kapcsolódó információ

➔ „Faxbeállítások“ 35. oldal

Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez

Végezze el az alábbi beállításokat, ha a nyomtatót mellékállomásokat használó irodában használja és külső hozzáférési kódra (például 0 és 9) van szükség a külső vonal eléréséhez.

1. Lépjen be a **Beállítás** menübe a főképernyőről.
2. Válassza ki a **Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Vonaltípus** lehetőséget.
3. Jelölje ki a **PBX** lehetőséget.
4. A **Hozzáfér. kód** képernyőn válassza ki a **Használ** lehetőséget.
5. Nyomja meg a **Hozzáfér. kód** mezőt, adja meg a telefonrendszer külső hozzáférési kódját, majd nyomja meg az enter gombot a képernyő jobb alsó sarkában.

A hozzáférési kód ezzel mentésre kerül a nyomtatóban. Amikor külső fax számra küld faxot, kettőskeresztet (#i) adjon meg a tényleges hozzáférési kód helyett.

Megjegyzés:

Amikor kettőskeresztet (#) ad meg a fax szám elején, a nyomtató tárcsázáskor a tárolt hozzáférési kódra cseréli azt ki. A # használatával elkerülhetők a problémák a külső vonalhoz való csatlakozáskor.

Papírforrás beállítások elvégzése faxok fogadásához

Állítsa be azokat a papírforrásokat, amelyeket nem szeretne használni a fogadott dokumentumok vagy a fax jelentések nyomtatásakor. Akkor végezze el ezt a beállítást, ha különleges papírt, például fotópapírt töltött be az egyik papírforrásba, és nem szeretné az adott papírt faxok nyomtatásához használni.

1. Lépjen be a **Beáll.** menübe a főképernyőről.
2. Válassza ki a **Rendszerfelügyelet > Nyomtatóbeállítások > Papírforrás-beállítások > Beáll. auto. választása > Fax** lehetőséget.
3. Válassza ki azt a papírforrást, amit nem szeretne használni a faxok nyomtatásához, és tiltsa azt le.

Fax küldése

Alapvető fax küldési műveletek

Faxot színesben vagy fekete-fehérben is küldhet. Fekete-fehér fax küldésekor megtekintheti küldés előtt a beolvasott kép előnézetét az LCD kijelzőn.

Megjegyzés:

- ☐ Ha a fax szám foglalt, vagy valamilyen probléma történik, a nyomtató egy perc elteltével automatikusan újratárcsázza a számot.
- ☐ Maximum 50 fekete-fehér faxot tárolhat, még akkor is, ha a telefonvonalat épp hanghívásra, másik fax küldésére vagy fax fogadására használja. A fenntartott faxokat a **Feladatfigyelő** in **Állapotmenü** menüpontban ellenőrizheti vagy törölheti.
- ☐ Ha engedélyezve van a **Hibaadatok mentése** opció, a nyomtató elmenti a sikertelen faxokat, és újraküldheti azokat a **Feladatfigyelő** in **Állapotmenü** menüpontból.

Fax küldése a vezérlőpult használatával

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Egy továbbítással maximum 100 oldalt küldhet el. Azonban a fennmaradó memóriától függően előfordulhat, hogy nem tud elküldeni 100 oldalnál rövidebb fax üzeneteket sem.

2. Lépjen be a **Fax** menübe a főképernyőről.

3. Adja meg a címzettet.

- ☐ Manuális megadáshoz: Adja meg a számokat a vezérlőpult vagy az LCD kijelző numerikus billentyűzetével, majd nyomja meg az enter gombot a képernyő jobb alsó sarkában.
- ☐ Kiválasztás a partnerlistából: Nyomja meg a **Partnerek** lehetőséget, nyomja meg a kívánt partner melletti jelölőnégyzetet, majd nyomja meg a **Tov.** lehetőséget.
- ☐ Kiválasztás az elküldött faxok előzményéből: Nyomja meg a **Előzmény.** gombot, válasszon ki egy címzettet, majd nyomja meg a **Menü > Küldés erre a számra** elemet.

Megjegyzés:

- ☐ Egy fekete-fehér faxot maximum 200 címzettnek küldhet el. Egy színes fax egyszerre csak egy címzettnek küldhető el.
- ☐ Tárcsázás közben szünet (3 másodperces szünet) hozzáadásához írjon be kötőjelet a  gomb megnyomásával.
- ☐ Ha a **Közv. tárcs. korlátoz.** engedélyezve van a **Biztonsági beállításokban**, csak a partnerlistából vagy a fax előzményekből választhatja ki a címzetteket. A fax számot ilyenkor nem adhatja meg manuálisan.
- ☐ Ha a **Vonaltípus** menüpontban külső hozzáférési kódot állított be, a tényleges hozzáférési kód helyett kettőskeresztet (#) adjon meg a fax szám elején.
- ☐ A megadott címzettek törléséhez jelenítse meg a címzettek listáját a fax számot vagy a címzettek számát tartalmazó mezőt, válassza ki a listából a címzettet, majd válassza ki a **Törlés a listáról** elemet.

Faxolás

4. Nyomja meg a **Menü** elemet, válassza ki a **Faxküldési beállítások** lehetőséget, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját.

Megjegyzés:

- ☐ Kétoldalas eredeti anyagok küldéséhez engedélyezze az **ADF 2 oldalas** elemet. Azonban ezekkel a beállításokkal színes fax nem küldhető.
- ☐ Az aktuális beállítások és címzettek **Előre beállított** menübe történő mentéséhez nyomja meg a fax kijelzőn a(z) **Előre beállított** elemet. Előfordulhat, hogy a készülék nem menti el a címzetteket attól függően, hogy a címzettek hogyan lettek megadva (pl. a faxszám manuális beírásával).

5. Fekete-fehér fax küldésekor a beolvasott dokumentum ellenőrzéséhez nyomja meg a fax kijelzőn az **Előnézet** elemet.

- ☐ : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.

- ☐ : Nagyítás vagy kicsinyítés.

- ☐ : Ugrás az előző vagy a következő oldalra.

- ☐ Újra: Kilép az előnézetből.

- ☐ Nézet: A műveleti ikonok megjelenítése vagy elrejtése.

Megjegyzés:

- ☐ Az előnézet megtekintése után a fax nem küldhető el színesben.
- ☐ Ha a **Közvetlen küldés** lehetőség engedélyezve van, az előnézeti képek nem tekinthetők meg.
- ☐ Ha az előnézeti képernyőn 20 másodpercig semmilyen műveletet nem végez, a nyomtató automatikusan elküldi a faxot.
- ☐ A címzett gépének teljesítményétől függően az elküldött fax képminősége eltérhet az előnézeti képtől.

6. Nyomja meg a  gombot.

Megjegyzés:

- ☐ A küldés megszakításához nyomja meg a  gombot.
- ☐ A színes faxok küldése több időt vesz igénybe, mivel a nyomtató egyszerre végzi a beolvasást és a küldést. Színes fax küldése közben az egyéb funkciók nem használhatók.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal](#)
- ➔ [„Fax mód“ 26. oldal](#)
- ➔ [„Fax feladatok ellenőrzése“ 114. oldal](#)
- ➔ [„Partnerek kezelése“ 55. oldal](#)
- ➔ [„Előbeállítások mód“ 38. oldal](#)

Fax küldése külső telefonkészülékről történő tárcsázással

Ha a fax küldése előtt beszélni szeretne a telefonon, vagy ha a címzett faxkészüléke nem kapcsol automatikusan fax üzemmódra, a nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonon történő tárcsázással is elküldheti a faxot.

Faxolás

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Megjegyzés:

Egy átvittel maximum 100 oldalt küldhet el.

2. Vegye fel a csatlakoztatott telefonkészülék kagylóját, majd a telefon használatával tárcsázza a címzett fax számát.
3. Nyomja meg a nyomtató vezérlőpultján a **Fax indítása** gombot, majd nyomja meg a **Küldés** gombot.
4. Nyomja meg a **Menü** elemet, válassza ki a **Faxküldési beállítások** lehetőséget, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját.
5. Amikor meghallja a tárcsázási hangot, nyomja meg a  gombot és tegye le a telefont.

Megjegyzés:

Ha a csatlakoztatott telefonkészülékkel tárcsázza a számot, a fax küldése hosszabb időt vesz igénybe, mivel a nyomtató egyszerre végzi el a beolvasást és a küldést. A fax küldése közben az egyéb funkciók nem használhatók.

Kapcsolódó információ

➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal

➔ „Fax mód“ 26. oldal

A fax küldésének módjai

Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után

Fax küldése közben a nyomtató hangszóróján keresztül figyelheti a tárcsázás, kommunikáció és átvitel közben hallható hangokat. Ezt a funkciót akkor is használhatja, ha hangutasítások követésével szeretne lekérdezéses szolgáltatással faxot fogadni.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Lépjen be a **Fax** menübe a főképernyőről.

3. Nyomja meg a **Letéve** gombot.

Megjegyzés:

Beállíthatja a hangszóró hangerejét.

4. Adja meg a címzettet.
5. Amikor meghallja a fax hangot, nyomja meg a **Küld./Fogad.**, majd a **Küldés** gombot.

Megjegyzés:

Amikor lekérdezéssel fogad faxot, kövesse a hangutasításokat a nyomtató műveletek elvégzéséhez.

6. Nyomja meg a  gombot.

Kapcsolódó információ

➔ „Fax küldése a vezérlőpult használatával“ 99. oldal

Faxolás

- ➔ „Fax fogadása lekérdezéssel (Lekérdezés fogadása)“ 107. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal
- ➔ „Fax mód“ 26. oldal

Fax küldése meghatározott időpontban (Fax későbbi küldése)

Beállíthatja, hogy a faxot egy meghatározott időpontban küldje el a nyomtató. Előre meghatározott időpontban csak fekete-fehér faxok küldhetők el.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Lépjen be a **Fax** menübe a főképernyőről.
3. Adja meg a címzettet.
4. Nyomja meg a **Menü** gombot, majd válassza ki a **Fax későbbi küldése** elemet.
5. Nyomja meg a **Be** lehetőséget, adja meg a fax küldésének időpontját, és nyomja meg az **OK** gombot.
6. Nyomja meg a **Menü** elemet, válassza ki a **Faxküldési beállítások** lehetőséget, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját.
7. Nyomja meg a  gombot.

Megjegyzés:

A fax elvetéséhez törölje azt a **Feladatfigyelő**ből az **Állapotmenü**ben.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése a vezérlőpult használatával“ 99. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal
- ➔ „Fax mód“ 26. oldal
- ➔ „Fax feladatok ellenőrzése“ 114. oldal

Fax tárolása címzett megadása nélkül (Faxadatok tárolása)

Egy dokumentumról maximum 100 fekete-fehér oldalt tárolhat. Ezzel csökkentheti a beolvasási időt, ha ugyanazt a dokumentumot gyakran el kell küldenie.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Lépjen be a **Fax** menübe a főképernyőről.
3. Nyomja meg a **Menü** gombot, válassza ki a **Faxadatok tárolása** elemet, majd tiltsa le a funkciót.
4. Nyomja meg a **Menü** elemet, válassza ki a **Faxküldési beállítások** lehetőséget, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját.
5. Nyomja meg a  (B&W) gombot.

A tárolt dokumentumokat az **Állapotmenü Feladatfigyelő** menüpontjából küldheti el.

Faxolás

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése a vezérlőpult használatával“ 99. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal
- ➔ „Fax mód“ 26. oldal
- ➔ „Fax feladatok ellenőrzése“ 114. oldal

Fax küldése lekérdezéssel (Lekérdezett küldés)

Egy dokumentumról maximum 100 fekete-fehér oldalt tárolhat lekérdezéshez. A tárolt dokumentumot a nyomtató egy másik, lekérdezéses fogadás funkciót használó fax készülék kérésére küldi el.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Lépjen be a **Fax** menübe a főképernyőről.
3. Nyomja meg a **Menü** gombot, válassza ki a **Lekérdezett küldés** elemet, majd tiltsa le a funkciót.
4. Nyomja meg a **Menü** elemet, válassza ki a **Faxküldési beállítások** lehetőséget, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját.
5. Nyomja meg a  (B&W) gombot.

A tárolt dokumentum törléséhez törölje azt a **Feladatfigyelő**-ből az **Állapotmenü**-ben.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése a vezérlőpult használatával“ 99. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal
- ➔ „Fax mód“ 26. oldal
- ➔ „Fax feladatok ellenőrzése“ 114. oldal

Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése (Közvetlen küldés)

Fekete-fehér fax küldésekor a beolvasott dokumentum átmenetileg a nyomtató memóriájában tárolódik. Ezért sok oldal küldése esetén a nyomtató kifogyhat a memóriából és leállhat a küldés. Ezt elkerülheti a **Közvetlen küldés** funkció engedélyezésével, azonban a fax küldése hosszabb időt vehet igénybe, mivel a nyomtató egy időben végzi a beolvasást és a küldést. Akkor használhatja ezt a funkciót, ha csak egy címzett van.

Válassza ki a főképernyőn a **Fax > Menü > Faxküldési beállítások > Közvetlen küldés > Be** elemet.

Elsőbbségi fax küldése (Elsőbbségi küldés)

Lehetőség van arra, hogy egy sürgős dokumentumot a többi várakozó fax előtt küldjön el.

Válassza ki a főképernyőn a **Fax > Menü > Faxküldési beállítások > Elsőbbségi küldés > Be** elemet.

Faxolás

Megjegyzés:

Nem végezhet elsőbbségi küldést, ha az alábbi műveletek közül bármelyik folyamatban van, mivel a nyomtató ilyen esetekben nem indíthat új fax üzenetet.

- ☐ Fekete-fehér fax küldése Közvetlen küldés funkcióval
- ☐ Színes fax küldése
- ☐ Fax küldése a csatlakoztatott telefonkészülék használatával
- ☐ Számítógépről küldött fax küldése

Különböző méretű dokumentumok küldése az automatikus dokumentumadagoló használatával (Foly. beolvasás ADF-ről)

Ha különböző méretű eredeti dokumentumokat helyez az automatikus dokumentumadagolóba, valamennyi eredeti anyag a legnagyobb méretű dokumentumnak megfelelő méretben kerül elküldésre. Az eredeti méretben történő küldéshez válogassa szét a dokumentumokat méret szerint, vagy egyesével helyezze el azokat a dokumentumadagolóban.

Az eredeti dokumentumok elhelyezése előtt válassza ki a főképernyőn a **Fax > Menü > Faxküldési beállítások > Foly. beolvasás ADF-ről > Be** elemet. Az eredeti dokumentumok elhelyezéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A nyomtató elmenti a beolvasott dokumentumokat és egy dokumentumként küldi el azokat.

Megjegyzés:

Ha a nyomtatón 20 másodpercig semmilyen műveletet nem végez azután, hogy megjelent a következő eredeti dokumentum elhelyezésére vonatkozó parancs, a nyomtató befejezi a mentést és elindítja a dokumentum küldését.

Több fax küldése egyszerre ugyanannak a címzettnek (Köteget küldés)

Ha több fax várakozik ugyanarra a címre történő küldésre, beállíthatja, hogy a nyomtató egyszerre, egy csoportban küldje el azokat. Egyszerre maximum 5 dokumentumot (összesen maximum 100 oldal) küldhet el egyszerre. Ezzel a funkcióval az átvitelek számának csökkentésével csökkentheti a kapcsolódási díjakat.

Válassza ki a főképernyőn a **Beáll. > Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Küldési beállítások > Köteget küldés > Be** elemet.

Megjegyzés:

- ☐ Az időzített faxokat szintén csoportba rendezi a nyomtató, ha a címzett és a fax küldésének ideje megegyezik.
- ☐ A **Köteget küldés** az alábbi feladatok esetén nem használható.
 - ☐ Fekete-fehér fax **Elsőbbségi küldés** funkcióval
 - ☐ Fekete-fehér fax **Közvetlen küldés** funkcióval
 - ☐ Színes faxok
 - ☐ Számítógépről küldött faxok

Fax küldése számítógépről

A számítógépről a FAX Utility és a PC-FAX illesztőprogram használatával küldhet faxokat. A beállításokért lásd a FAX Utility és a PC-FAX illesztőprogram súgóját.

Kapcsolódó információ

- ➔ „PC-FAX illesztőprogram (fax illesztőprogram)” 150. oldal
- ➔ „FAX Utility” 150. oldal

Faxok fogadása

A fogadás módjának beállítása

A **Fogadás módja** a **Faxbeállító varázsló** használatával állítható be. A fax funkció első beállításakor a **Faxbeállító varázsló** használatát javasoljuk. Ha külön szeretné beállítani a **Fogadás módja** beállításait, kövesse az alábbi lépéseket.

1. Lépjen be a **Beállítás** menübe a főképernyőről.
2. Válassza ki a **Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Fogadás módja** lehetőséget.
3. Válassza ki a fogadás módját.
 - ☐ **Auto.:** A gyakori fax használók számára javasolt beállítás. A nyomtató a beállított csengés szám után automatikusan fogadja a faxokat.

**Fontos:**

*Ha nincs telefonkészülék a nyomtatóhoz csatlakoztatva, válassza az **Auto.** módot.*

- ☐ **Manuális:** Azoknak a felhasználóknak javasolt beállítás, akik nem fogadnak gyakran faxot, vagy akik a csatlakoztatott telefonkészülék használatával szeretnének faxokat fogadni. Fax fogadásakor vegye fel a kagylót, majd használja a nyomtatót.

Megjegyzés:

*Ha engedélyezi a **Távoli fogadás** funkciót, a csatlakoztatott telefonkészülék használatával fogadhat faxokat.*

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alapvető faxbeállítások elvégzése a Faxbeállító varázsló használatával” 96. oldal
- ➔ „Faxok manuális fogadása” 106. oldal
- ➔ „Fax fogadása csatlakoztatott telefonkészülék használatával (Távoli fogadás)” 106. oldal

Az üzenetrögzítő beállításai

Az üzenetrögzítő használatához el kell végeznie a szükséges beállításokat.

- ☐ Állítsa a nyomtató **Fogadás módja** opciót az **Auto.** lehetőségre.
- ☐ Állítsa be a nyomtató **Csengetés válasz**ig beállítását az üzenetrögzítőn beállított csengetési számnál magasabb számra. Ellenkező esetben az üzenetrögzítő nem tudja fogadni a hanghívásokat a hangüzenetek rögzítéséhez. A beállításokért tekintse meg az üzenetrögzítő használati útmutatóját.

Régiótól függően elképzelhető, hogy a **Csengetés válasz**ig beállítás nem jelenik meg.

Kapcsolódó információ

➔ „Faxbeállítások“ 35. oldal

A fax fogadásának módjai

Faxok manuális fogadása

Amikor telefonkészülékhez csatlakozik, és a nyomtató **Fogadás módja** beállítását a **Manuális** lehetőségre állítja, fax fogadásához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Amikor a telefon csörög, vegye fel a kagylót.
2. Amikor meghallja a fax hangot, nyomja meg a **Fax indítása** gombot az nyomtató LCD kijelzőjén.
Megjegyzés:
*Ha engedélyezi a **Távoli fogadás** funkciót, a csatlakoztatott telefonkészülék használatával fogadhat faxokat.*
3. Nyomja meg a **Fogadás** gombot.
4. Nyomja meg a  gombot, majd tegye le a kagylót.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax fogadása csatlakoztatott telefonkészülék használatával (Távoli fogadás)“ 106. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába“ 108. oldal
- ➔ „Papírforrás beállítások elvégzése faxok fogadásához“ 98. oldal

Fax fogadása csatlakoztatott telefonkészülék használatával (Távoli fogadás)

Fax manuális fogadásához a nyomtatót kell használnia, miután felvette telefonkagylót. A **Távoli fogadás** funkció használatával lehetőség van arra, hogy kizárólag a telefon használatával fogadja a faxokat.

A **Távoli fogadás** funkció a hangfrekvenciás tárcsázást támogató telefonkészülékeknél érhető el.

Kapcsolódó információ

➔ „Faxok manuális fogadása“ 106. oldal

A Távoli fogadás beállítása

1. Lépjen be a **Beállítás** menübe a főképernyőről.
2. Válassza ki a **Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Távoli fogadás** lehetőséget.
3. A **Távoli fogadás** funkció engedélyezése után adjon meg egy két számjegyű kódot (0-9 és #) az **Indítókód** mezőben.
4. Nyomja meg az **OK** gombot.

Faxolás

A Távoli fogadás használata

1. Amikor a telefon csörög, vegye fel a kagylót.
2. Amikor meghallja a fax hangot, a telefon segítségével adja meg az indítókódot.
3. Amikor a nyomtató elindította a fax fogadását, tegye le a kagylót.

Fax fogadása lekérdezéssel (Lekérdezés fogadása)

Egy másik faxkészüléken tárolt faxot a faxszám tárcsázásával fogadhat. Ezt a szolgáltatást faxinformációs szolgáltatásoktól származó dokumentumok fogadására használhatja. Ha azonban a faxinformációs szolgáltatás hangos útmutatót biztosít, amelyet a dokumentumok fogadásához követnie kell, akkor ez a funkció nem használható.

Megjegyzés:

Ha hangos útmutatót biztosító faxinformációs szolgáltatástól szeretne dokumentumot fogadni, egyszerűen csak tárcsázza a faxszámot az **Letéve** funkcióval vagy a csatlakoztatott telefontal, majd használja a telefont és a nyomtatót a hangos útmutató szerint.

1. Lépjen be a **Fax** menübe a főképernyőről.
2. Válassza ki a **Menü > Lekérdezés fogadása** elemet és engedélyezze a funkciót.
3. Adja meg a fax számot.

Megjegyzés:

Ha a **Közv. tárcs. korlátoz.** engedélyezve van a **Biztonsági beállítások** menü alatt, csak a partnerlistáról vagy az elküldött faxok előzménylistájáról választhat faxcímzetteket. A fax számot ilyenkor nem adhatja meg manuálisan.

4. Nyomja meg a  gombot.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után“ 101. oldal
- ➔ „Fax küldése külső telefonkészülekről történő tárcsázással“ 100. oldal

Beérkezett faxok mentése és továbbítása

A nyomtató az alábbi funkciókat biztosítja a beérkezett faxok mentésére és továbbítására.

- ☐ Mentés a nyomtató bejövő mappájába
- ☐ Mentés külső adattároló eszközre
- ☐ Mentés a számítógépre
- ☐ Továbbítás másik faxgépre, e-mail címre vagy hálózati megosztási mappába

Megjegyzés:

- ☐ A fenti funkciók egyszerre is használhatók. Ha mindet egyszerre alkalmazza, akkor a beérkezett dokumentumok mentésre kerülnek a bejövő mappába, a külső adattároló eszközre, a számítógépre, majd a megadott helyre továbbításra kerülnek.
- ☐ Ha vannak még nem olvasott, mentett vagy továbbított, beérkezett dokumentumok, a nem feldolgozott feladatok száma megjelenik a fax üzemmód ikonon.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába” 108. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre” 109. oldal
- ➔ „A beérkezett faxok mentése számítógépre” 110. oldal
- ➔ „Beérkező faxok továbbítása” 111. oldal
- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés” 114. oldal

Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába

Beállíthatja, hogy a beérkezett faxok mentésre kerüljenek a nyomtató bejövő mappájába. Akár 100 dokumentum is menthető. Ha ezt a funkciót használja, a beérkezett dokumentumok nem kerülnek automatikusan nyomtatásra. Megtekintheti őket a nyomtató LCD-kijelzőjén, és csak szükség esetén nyomtatja ki őket.

Megjegyzés:

A felhasználási feltételektől függően (mentett dokumentumok fájlmérete és több fax mentési funkció egyidejű használata) 100 dokumentum mentése nem lehetséges.

Beérkezett faxok bejövő mappába való mentésének beállítása

1. Lépjen be a **Beáll.** menübe a kezdőképernyőről.
2. Jelölje ki a **Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Kimeneti beállítások > Faxkimenet** lehetőséget.
3. Ellenőrizze az aktuális beállításokat a képernyőn, majd nyomja meg a **Beállítások** gombot.
4. Jelölje ki a **Mentés a bejövőkhöz > Igen** lehetőséget.
5. Ha a bejövő mappa megtelt, válassza ki a felhasználás opciót.
 - ☐ **Faxok fogadása és nyomtatása:** A nyomtató kinyomtat minden beérkezett dokumentumot, amit nem lehet menteni a bejövő mappába.
 - ☐ **Bejövő faxok elutasítása:** A nyomtató nem válaszol a bejövő fax hívásokra.

A beérkezett faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn

1. Lépjen be a **Fax** menübe a kezdőképernyőről.

Megjegyzés:

Ha vannak nem olvasott, beérkezett dokumentumok, a nem olvasott dokumentumok számát a kezdőképernyő fax üzemmód ikonján láthatja.

2. Jelölje ki a **Beérkező megnyit.** lehetőséget.
3. Ha a bejövő mappa jelszóval védett, adja meg a jelszót vagy a rendszergazda jelszót.
4. Válassza ki a listából a kívánt faxot.

Ekkor megjelenik a fax tartalma.

- ☐ : A kép elforgatása 90 fokkal jobbra.

Faxolás

☐ : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.

☐ : Nagyítás vagy kicsinyítés.

☐ : Ugrás az előző vagy a következő oldalra.

☐ Nézet: A műveleti ikonok megjelenítése vagy elrejtése.

☐ : Törli az előnézeti dokumentumokat.

5. Nyomja meg a **Menü** gombot, válassza ki, hogy ki szeretné-e nyomtatni a megtekintett dokumentumot, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



Fontos:

Ha a nyomtató memóriája megtelik, a faxfogadás és küldés lehetséges, hogy letiltásra kerül. Töröljön már olvasott vagy kinyomtatott dokumentumokat.

Kapcsolódó információ

➔ [„Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés” 114. oldal](#)

➔ [„Faxbeállítások” 35. oldal](#)

Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre

Beállíthatja, hogy a beérkezett dokumentumokat PDF formátumúvá alakítsa át, és a nyomtatóhoz csatlakoztatott adattároló eszközre mentse. Továbbá azt is beállíthatja, hogy a dokumentumok a adattároló eszközre történő mentése közben automatikusan nyomtatásra is kerüljenek.



Fontos:

Hagyja a adattároló eszközt a nyomtatóhoz csatlakoztatva, amíg csak lehetséges. Ha az eszközt leválasztva hagyja, a nyomtató ideiglenesen menti a beérkezett dokumentumokat és a memória megtelt hiba jelentkezik, ami blokkolja a faxok küldését és fogadását. Ha a nyomtató ideiglenesen mentett dokumentumokat, a nem mentett feladatok számát a kezdőképernyő fax üzemmód ikonján láthatja.

1. Csatlakoztasson külső adattároló eszközt a nyomtatóhoz.
2. Lépjen be a **Beáll.** menübe a kezdőképernyőről.
3. Jelölje ki a **Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Kimeneti beállítások > Faxkimenet** lehetőséget.
4. Ellenőrizze az aktuális beállításokat a képernyőn, majd nyomja meg a **Beállítások** gombot.
5. Jelölje ki a **Egyéb beállítások > Mappa létrehozása mentéshez** lehetőséget.
6. Ellenőrizze a képernyőn megjelenő üzenetet, majd nyomja meg a következőt: **Létrehozás**.
A beérkezett dokumentumok mentésére szolgáló mappa létrehozva az adattároló eszközön.
7. A  gomb megnyomásával térjen vissza a **Faxkimenet** képernyőre.

Faxolás

8. Jelölje ki a **Mentés memóriaeszközre** > **Igen** lehetőséget. Ha az adattároló eszközre történő mentés közben automatikusan ki szeretné nyomtatni a dokumentumokat, válassza ki a(z) **Igen és nyomtatás** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 114. oldal

A beérkezett faxok mentése számítógépre

Beállíthatja a kapott dokumentumok PDF formátumba történő konvertálását és elmentését a nyomtatóhoz csatlakoztatott számítógépre. Továbbá azt is beállíthatja, hogy a dokumentumok a számítógépre történő mentés közben automatikusan ki legyenek nyomtattva.

A(z) FAX Utility segédprogramot kell használnia, hogy elvégezze a beállítást. Telepítse a FAX Utility-t a számítógépre.

A Windows FAX Utility utasításai a használt verziótól függően eltérhetnek. Jelen dokumentum a(z) Version 1.XX utasításait tartalmazza. A Windows FAX Utility Version 2.XX információit a(z) **Alapműveletek** részben találja a(z) FAX Utility segédprogram online súgójában. Ha szeretné ellenőrizni, hogy melyik verziót használja, akkor kattintson a jobb egérgombbal a(z) FAX Utility címsorra, majd kattintson a **Verzió-információk** elemre.

**Fontos:**

- ☐ Állítsa a nyomtató fogadási módját **Auto**-ra.
- ☐ A készülék ideiglenesen a memóriába menti a beérkezett dokumentumokat, mielőtt elmentené őket a faxok mentésére beállított számítógépre. Mivel a megtelt memóriával kapcsolatos hiba lehetetlenné teszi a faxok küldését és fogadását, ügyeljen, hogy a számítógép bekapcsolva legyen. A nyomtató memóriájában ideiglenesen elmentett dokumentumok száma a főképernyő fax mód ikonján jelenik meg.

1. Indítsa el a FAX Utility-t a nyomtatóhoz kapcsolódó számítógépen.
2. Nyissa meg a FAX Utility beállítás képernyőjét.

Megjegyzés:

Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

☐ Windows

Kattintson a **Fax beállítások nyomtatóhoz** elemre, válassza ki a **Fogadott faxok kimeneti beállításai** lehetőséget.

☐ Mac OS X

Kattintson a **Fax fogadás figyelő** elemre, válassza ki a **Fogadási beállítások** lehetőséget.

3. Kattintson a(z) **Faxok mentése erre a számítógépre**., majd a(z) **Tallózás** elemre a fogadott dokumentumok mentésének a mappájának a meghatározásához.
4. Szükség esetén végezze el a további beállításokat is.

Megjegyzés:

A beállítandó elemekkel és az utasításokkal kapcsolatos részleteket lásd a(z) FAX Utility súgójának beállítások képernyőjén.

Faxolás

5. A beállításokra vonatkozó információk elküldése a nyomtatóra.

☐ Windows

Kattintson az **OK** gombra.

☐ Mac OS X

Kattintson a **Küldés** elemre.

Ha ugyanakkor elmenteni is és kinyomtatni is szeretné, akkor folytassa a következő lépéssel.

6. Válassza ki a nyomtató kezelőpaneljén a(z) **Beállítás > Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Kimeneti beállítások** menüpontot.
7. A(z) **Faxkimenet** képernyőn válassza a(z) **Beállítások, Mentés számítógépre** lehetőséget, majd válassza a(z) **Igen és nyomtatás** opciót.

Megjegyzés:

A beérkezett dokumentumok számítógépre történő mentésének leállításához állítsa a(z) **Mentés számítógépre** lehetőséget **Nem** értékre. Használhatja a FAX Utility-t is a beállítás módosítására, azonban a FAX Utility nem megengedett, amikor olyan fogadott faxok vannak jelen, amelyek nem lettek elmentve a számítógépen.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A fogadás módjának beállítása“ 105. oldal
- ➔ „FAX Utility“ 150. oldal
- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 114. oldal

Beérkező faxok továbbítása

Beállíthatja, hogy a beérkezett dokumentumok egy másik faxkészülékre legyenek továbbítva, vagy átalakíthatja a dokumentumokat PDF-formátumúra, és egy hálózaton lévő megosztott mappába vagy egy e-mail címre továbbíthatja őket. A továbbított dokumentumok törölve lesznek a nyomtatóról. Először regisztrálja a továbbítási célhelyeket a partnerlistára. Ha egy meghatározott e-mail címre szeretné továbbítani a dokumentumokat, a levelezőszerver beállításait is konfigurálnia kell.

Megjegyzés:

- ☐ A színes dokumentumokat nem lehet másik faxkészülékre továbbítani. A rendszer olyan dokumentumokként dolgozza fel őket, amelyeket nem sikerült továbbítani.
- ☐ Mielőtt használná ezt a funkciót, győződjön meg arról, hogy a **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai helyesen lettek megadva a nyomtatón. A menükhöz a **Rendszerfelügyelet > Általános beállítások** opción keresztül férhet hozzá.

1. Lépjen be a **Beáll.** menübe a kezdőképernyőről.
2. Jelölje ki a **Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Kimeneti beállítások > Faxkimenet** lehetőséget.
3. Ellenőrizze az aktuális beállításokat a képernyőn, majd nyomja meg a **Beállítások** gombot.
4. Jelölje ki a **Továbbítás > Igen** lehetőséget.

Megjegyzés:

Ha továbbítás közben automatikusan ki szeretné nyomtatni a dokumentumokat, válassza ki az **Igen és nyomtatás** lehetőséget.

5. Jelölje ki a **Egyéb beállítások > Hová legyen továbbítva?** lehetőséget.

Faxolás

6. Jelölje ki a továbbítási célhelyeket a partnerlistáról.

Megjegyzés:

- ☐ A **Nézet** gomb megnyomásával nyomtatófunkciók szerint rendezheti a partnereket.
- ☐ A továbbításhoz maximum öt címet adhat meg. Nyomja meg a jelölőnégyzetet a cím kiválasztásához. Nyomja meg ismét a négyzetet a kijelölés visszavonásához.

7. Miután kiválasztotta a továbbítási címeket, nyomja meg a **Tov.** gombot.

8. Ellenőrizze, hogy a kiválasztott továbbítási címek helyesek, majd nyomja meg a **Bezár** gombot.

9. Jelölje ki a **Sikert. továbbít. Opciók** lehetőséget.

10. Jelölje ki, hogy kinyomtatja-e a beérkező dokumentumokat, vagy elmenti őket a nyomtató beérkező dokumentumokat tároló mappájába, amikor a dokumentumok továbbítása sikertelen.



Fontos:

Ha beállítja azon dokumentumok mentését a bejövő mappában, amelyek nem kerülnek továbbításra, akkor ellenőrzés után törölnie kell a dokumentumokat a bejövő mappából. Ha vannak várakozó és a nem továbbított dokumentumok, a függőben lévő feladatok számát a kezdőképernyő fax üzemmód ikonján láthatja.

11. Ha e-mail címre továbbítja a dokumentumot, megadhatja az e-mail tárgyát. Jelölje ki az **Továbbítandó e-mail tárgya** lehetőséget, és adja meg a tárgyat.

Megjegyzés:

- ☐ Ha továbbítási célhelyként egy hálózaton lévő megosztott mappát vagy egy e-mail címet adott meg, azt javasoljuk, hogy próbáljon meg elküldeni egy szkennelt képet a célhelyre szkennelési üzemmódban. Jelölje ki a **Szken- nelés > E-mail** vagy a **Szken- nelés > Hálózati mappa/FTP** lehetőséget a kezdőképernyőn, jelölje ki a célhelyet, majd kezdje el a szkennelést.
- ☐ Beállíthatja, hogy új faxértesítést kapjon a Windows számítógépen, amikor a beérkezett dokumentumokat egy hálózaton lévő megosztott mappába menti el a készülék. Adja meg a beállításokat a FAX Utility segítségével. A részletes tudnivalókért tekintse meg a FAX Utility súgóját.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Rendszerfelügyelet“ 31. oldal
- ➔ „Partnerek kezelése“ 55. oldal
- ➔ „E-mail szerver használata“ 210. oldal
- ➔ „A beérkezett faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn“ 108. oldal
- ➔ „Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés“ 114. oldal
- ➔ „Lapolvasás e-mailbe“ 82. oldal
- ➔ „Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP szerverre“ 83. oldal
- ➔ „FAX Utility“ 150. oldal

További fax funkciók használata

Fax jelentés és lista nyomtatása

Fax jelentés manuális nyomtatása

1. Lépjen be a **Fax** menübe a főképernyőről.
2. Válassza ki a **Menü > Faxjelentés** lehetőséget.
3. Válassza ki a nyomtatandó jelentést, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés:

Lehetőség van a jelentés formátumának módosítására. Válassza ki a főképernyőn a **Beállítás > Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Kimeneti beállítások** elemet, majd módosítsa a **Kép csatol. a jelent.hez** vagy a **Jelentésformátum beállításokat**.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax mód” 26. oldal
- ➔ „Faxbeállítások” 35. oldal

A fax jelentések automatikus nyomtatásának beállítása

Beállíthatja, hogy a nyomtató automatikusan kinyomtassa az alábbi fax jelentéseket.

Átviteli jelentés

Válassza ki a főképernyőn a **Beáll. > Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Felh. alapbeállítások > Átviteli jelentés** elemet, majd válassza ki a **Nyomtatás** vagy **Nyomtatás hiba esetén** lehetőséget.

Megjegyzés:

Ha fax küldésekor módosítani szeretné a beállítást, nyomja meg a fax kijelzőjén a **Menü** gombot, majd válassza ki a **Faxküldési beállítások > Átviteli jelentés** lehetőséget.

Továbbítási jelentés

Válassza ki a főképernyőn a **Beáll. > Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Kimeneti beállítások > Továbbítási jelentés** elemet, majd válassza ki a **Nyomtatás** vagy **Nyomtatás hiba esetén** lehetőséget.

Faxolási napló

Válassza ki a főképernyőn a **Beáll. > Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Kimeneti beállítások > Faxnapló auto. nyomt.** elemet, majd válassza ki a **Be (Minden 30)** vagy **Be (Idő)** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax mód” 26. oldal
- ➔ „Faxbeállítások” 35. oldal

Fax biztonsági beállítások

A biztonsági beállításokkal megakadályozhatja, hogy rossz címre küldjön faxot, vagy a fogadott dokumentumok kiszivárognak vagy elveszenek. Emellett a mentett fax adatokat is törölheti.

1. Lépjen be a **Beállítás** menübe a főképernyőről.
2. Válassza ki a **Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Biztonsági beállítások** lehetőséget.
3. Válassza ki a menüt, majd végezze el a beállításokat.

Kapcsolódó információ

➔ „Faxbeállítások“ 35. oldal

Fax feladatok ellenőrzése

Nem feldolgozott, beérkezett faxokról szóló értesítés

Ha vannak nem feldolgozott, beérkezett dokumentumok, a nem feldolgozott feladatok számát a kezdőképernyő fax üzemmód ikonján láthatja. A „nem feldolgozott” állapot meghatározásáért tekintse meg az alábbi táblázatot.



Megjegyzés:

Ha egynél több faxkimeneti beállítást használ, a nem feldolgozott feladatok száma lehet „2” vagy „3” még akkor is, ha csak egy fax érkezett be. Például, ha azt állítja be, hogy a faxok mentésre kerüljenek a bejövő mappába és a számítógépre, és egy fax érkezik, ha a fax még nincs mentve a bejövő mappába és a számítógépre, akkor a nem feldolgozott feladatok száma „2” lesz.

Beérkezett faxkimeneti beállítás	Nem feldolgozott állapot
Nyomtatás ^{*1}	Nyomtatásra várakozó vagy folyamatban lévő nyomtatás alatt lévő beérkezett dokumentumok.
Mentés a bejövő mappába	Vannak olvasatlan, beérkezett dokumentumok a bejövő mappában.
Mentés külső adattároló eszközre	Vannak beérkezett dokumentumok, amelyek nincsenek mentve az eszközre, mert nincs olyan nyomtatóhoz csatlakoztatott eszköz, amely tartalmazna kifejezetten a beérkezett dokumentumok mentésére létrehozott mappát, vagy más probléma áll fenn.

Faxolás

Beérkezett faxkimeneti beállítás	Nem feldolgozott állapot
Mentés a számítógépre	Vannak olyan beérkezett dokumentumok, amelyek nincsenek mentve a számítógépre, mert az alvó módban van, vagy más probléma merült fel.
Továbbítás	Vannak beérkezett dokumentumok, amelyek nincsenek továbbítva vagy a továbbításuk sikertelen volt ^{*2} .

*1 : Ha egy faxkimeneti beállítást sem állított be, vagy ha a beérkezett dokumentumok kinyomtatását állította be, azok külső adattároló eszközre vagy számítógépre történő mentése mellett.

*2 : Ha a bejövő mappában azon dokumentumok mentését állította be, amelyek nem továbbíthatók, és vannak a bejövő mappában nem olvasott dokumentumok, amelyek továbbítása sikertelen volt. Ha azt állítja be, hogy a sikertelenül továbbított dokumentumokat nyomtassa ki, és a nyomtatás nincs kész.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába“ 108. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre“ 109. oldal
- ➔ „A beérkezett faxok mentése számítógépre“ 110. oldal
- ➔ „Beérkező faxok továbbítása“ 111. oldal
- ➔ „A beérkezett faxok ellenőrzése az LCD kijelzőn“ 108. oldal
- ➔ „Folyamatban lévő fax feladatok ellenőrzése“ 115. oldal

Folyamatban lévő fax feladatok ellenőrzése

Leellenőrizheti, elvetheti, kinyomtathatja, újraküldheti vagy törölheti az alábbi fax dokumentumokat.

- ☐ Ki nem nyomtatott fogadott dokumentumok.
- ☐ El nem küldött dokumentumok.
- ☐ A **Lekérdezett küldés** vagy **Faxadatok tárolása** használatával tárolt dokumentumok.
- ☐ Dokumentumok, amiket nem sikerült elküldeni (ha engedélyezte a **Hibaadatok mentése** lehetőséget)
- ☐ Beérkezett dokumentumok, amelyek nem kerülnek mentésre a számítógépen vagy egy külső adattároló eszközön

1. Nyomja meg a **i** gombot.
2. Válassza ki a **Feladatfigyelő** elemet, majd válassza ki a **Komm. feladat** vagy **Nyomt. feladat** lehetőséget.
3. Válassza ki a kívánt feladatot.

A fax előzmények ellenőrzése

Lehetőség van a küldött vagy fogadott fax feladatok előzményeinek megtekintésére. A fogadott faxok naplója tartalmazza a fogadott dokumentumokat is, hogy szükség esetén újra kinyomtathassa azokat. Az elküldött faxok nem nyomtathatók ki és nem küldhetők el újra az elküldött faxok naplójából.

1. Nyomja meg a **i** gombot.
2. Válassza ki a **Feladatelőzmények** elemet, majd válassza ki a **Fogadási feladat** vagy **Küldési feladat** lehetőséget.

Faxolás

3. Válassza ki a kívánt feladatot.

Megjegyzés:

Valamennyi fogadott dokumentum megtalálható a **Feladatelőzmények**ben, hogy szükség esetén újra kinyomtathassa azokat, azonban amikor a memória megtelik, a nyomtató időrendi sorrendben törli azokat.

A fogadott dokumentumok megtekintése a beérkező mappában

A nyomtató beérkező mappájában tárolt fogadott dokumentumokat bármikor megtekintheti.

1. Nyomja meg a **i** gombot.
2. Válassza ki a **Tárolási feladat**, majd a **Beérkezett üzenetek** elemet.

Megjegyzés:

A beérkező mappában található összes dokumentum nyomtatására vagy törlésére szolgáló menüpontok megjelenítéséhez nyomja meg a **Menü** gombot.

3. Válassza ki a kívánt faxot.

Ekkor megjelenik a dokumentum tartalma.

Megjegyzés:

- ☐ Nyomja meg a **Menü** gombot, majd a fax részletes adatainak (például a dátum és idő, valamint a feladó) megtekintéséhez válassza ki a **Részletek** elemet.
- ☐ Ha a memória megtelt, a nyomtató nem tud további faxokat küldeni és fogadni. Azt javasoljuk, hogy törölje a megtekintett vagy kinyomtatott dokumentumokat.

Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

A tintapatronok és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése

A vezérlőpultról vagy a számítógépről ellenőrizheti a körülbelüli tintaszintet és a karbantartódoboz hasznos élettartamát.

A tintapatronok és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése - Vezérlőpult

1. Nyomja meg a vezérlőpulton az **i** gombot.
2. Jelölje ki a **Nyomtatóadatok** lehetőséget.

Megjegyzés:

A jobb oldali indikátor a karbantartódobozban elérhető helyet jelöli.

A tintapatronok és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése - Windows

1. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
2. Kattintson az **EPSON Status Monitor 3** elemre a **Karbantartás** lapon, majd válassza ki a **Részletek** lehetőséget.

Megjegyzés:

Ha az **EPSON Status Monitor 3** funkció nincs engedélyezve, kattintson a **Kiegészítő beállítások** lehetőségre, a **Karbantartás** lapon, majd jelölje ki az **Az EPSON Status Monitor 3 engedélyezése** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

➔ „Windows nyomtatómeghajtó“ 146. oldal

A tintapatronok és a karbantartódoboz állapotának ellenőrzése - Mac OS X

1. Indítsa el a nyomtatómeghajtó programot:

☐ Mac OS X v10.6.x – v10.9.x

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok > Segédprogram > Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.

Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

- ☐ Mac OS X v10.5.8

Jelölje ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget:  menü > **Nyomtatás és faxolás**, majd jelölje ki a nyomtatót. Kattintson a **Nyomtatási sor megnyitása** > **Segédprogram** lehetőségre.

- Kattintson az **EPSON Status Monitor** lehetőségre.

Tintapatronok kódjai

Az Epson eredeti Epson tintapatronok használatát javasolja. Az Epson nem garantálhatja a nem eredeti tintapatronok minőségét és megbízhatóságát. A nem eredeti tintapatronok olyan károkat okozhatnak, amelyekre az Epson garanciája nem vonatkozik. Bizonyos körülmények között a nyomtató működése kiszámíthatatlanná válhat. A nem eredeti tinta szintjével kapcsolatos információ nem biztos, hogy megjelenik.

Az alábbiakban megtekintheti az eredeti Epson-tintapatronok kódjait.

Black (Fekete)	Cyan (Cián)	Magenta (Bíbor)	Yellow (Sárga)
T7561	T7562	T7563	T7564
T7551	T7552	T7553	T7554

Megjegyzés:

- ☐ Nem minden tintapatron érhető el minden régióban.
- ☐ Az európai felhasználók látogassák meg a következő weboldalt az Epson tintapatronok kapacitásával kapcsolatos információkért.

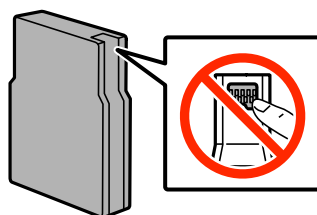
<http://www.epson.eu/pageyield>

Tintapatron kezelésére vonatkozó óvintézkedések

Olvassa el az alábbi útmutatót mielőtt a tintapatronok cseréjébe kezd.

A kezelésre vonatkozó óvintézkedések

- ☐ A tintapatronokat normál szobahőmérsékleten, közvetlen napfénytől óvva tárolja.
- ☐ Az Epson azt ajánlja, hogy a tintapatron a csomagolásán feltüntetett lejárati idő előtt használja fel.
- ☐ A legjobb eredmény érdekében a telepítéstől számított hat hónapon belül használja fel a tintapatronokat.
- ☐ Ha hideg tárolóhelyről hozza be a tintapatron, felhasználás előtt hagyja szobahőmérsékletre melegedni legalább három órán át.
- ☐ Ne érjen hozzá a képen mutatott részhez. Ellenkező esetben problémák jelentkezhetnek nyomtatáskor.



- ☐ Helyezzen be minden patron; ellenkező esetben nem lehet nyomtatni.

Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

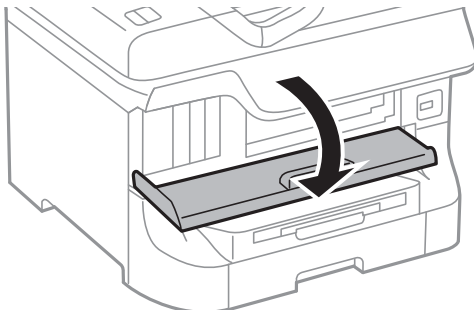
- ☐ Ne mozgassa kézzel a nyomtatófejet, mert ez károsíthatja a nyomtatót.
- ☐ A tintafeltöltés alatt ne kapcsolja ki a nyomtatót. Előfordulhat, hogy nem tud nyomtatni, ha a tintatöltés nem fejeződik be.
- ☐ Ne hagyja a nyomtatót tintapatron nélkül, mert a nyomtatófej fúvókáján maradt tinta kiszáradhat és így előfordulhat, hogy nem tud nyomtatni.
- ☐ Ha valamiért ideiglenesen el kell távolítani egy patron, óvja a tintaátömlő nyílást a portól és a szennyeződésektől. A nyomtatóval megegyező környezetben tárolja a patron is. Mivel a tintaátömlő nyílásban egy szelep található, amely felfogja a felesleges tintát, ezért nincs szükség saját fedél vagy dugó alkalmazására.
- ☐ Az eltávolított tintapatronok tintaátömlő nyílása körül tinta lehet. A patron eltávolításakor vigyázzon, hogy ne kerüljön tinta a környezetre.
- ☐ A nyomtató olyan tintapatronokat használ, melyeken található egy zöld chip, ami az olyan információkat figyeli, mint pl. az egyes patronokban hátralévő tinta mennyisége. Ez azt jelenti, hogy még ha a kifogyás előtt távolítják is el a patron a nyomtatóból, később visszateheti a patron a nyomtatóba és ugyanúgy használhatja.
- ☐ A kiváló nyomtatási minőség és a nyomtatófej megóvása érdekében egy kis tinta marad a patronban, amikor a nyomtató jelzi, hogy ki kell cserélni a patron. A specifikációban megadott nyomtatható lapszám nem tartalmazza ezt a tartalékot.
- ☐ A nyomtató funkcionalitását és teljesítményét nem befolyásolja az a tény, hogy a tintapatronok újrahasznosított alkotóelemeket is tartalmazhatnak.
- ☐ A tintapatronok műszaki adatai és kinézete előzetes bejelentés nélkül is változhat a termékfejlesztés eredményeképpen.
- ☐ Ne szerelje szét vagy állítsa össze újra a tintapatron, különben nem lesz képes a normális nyomtatásra.
- ☐ Ne dobja vagy üsse kemény tárgyhoz, mert a tinta kiszivároghat.
- ☐ Nem használhatja a nyomtatóval érkezett patronokat tartalékként.
- ☐ A kinyomtatható lapok száma függ a nyomtatandó képektől, a használt papírtípustól, a nyomtatás gyakoriságától és a környezeti feltételektől, például a hőmérséklettől.

Tinta fogyasztás

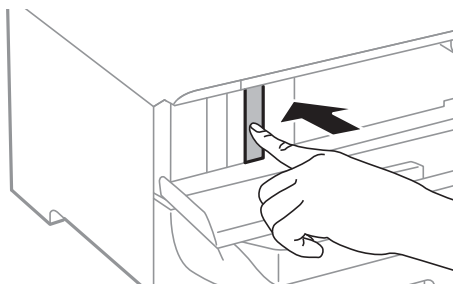
- ☐ A nyomtatófej optimális működése érdekében a készülék nem csak nyomtatás közben használ tintát néhány patronból, hanem a karbantartási műveletek, például a tintapatronok cseréje és a nyomtatófej-tisztítás során is.
- ☐ Monokróm vagy szürkeárnyaltos nyomtatás esetén a papírtípus vagy nyomtatási minőség beállításaitól függően a készülék lehet, hogy színes tintát használ fekete helyett. Ennek az az oka, hogy a fekete szín létrehozásához színes tintát használ.
- ☐ A nyomtatóhoz mellékelt tintapatronokban lévő tinta egy részét a nyomtató felhasználja az első üzembe helyezéskor. Ahhoz, hogy a nyomtató jó minőségben tudjon nyomtatni, a nyomtatófejnek tele kell lennie tintával. Ehhez az egyszeri művelethez jelentős mennyiségű tinta szükséges, ezért előfordulhat, hogy ezekkel a patronokkal kevesebb oldalt tud kinyomtatni, mint a következőkkel.

A tintapatronok cseréje

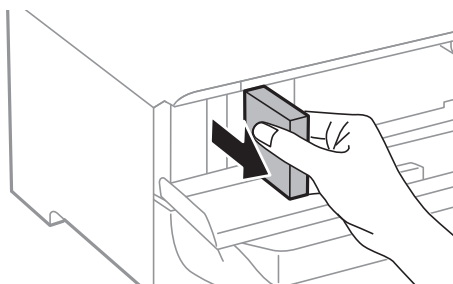
1. Nyissa ki az elülső fedelet.



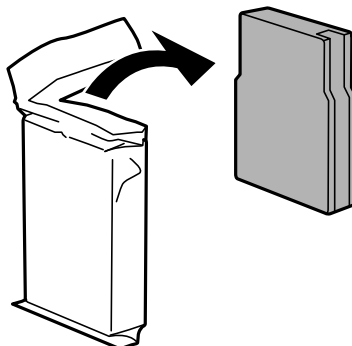
2. Nyomja meg a kicserélni kívánt patron.
A tintapatron egy kissé kiugrik.



3. Távolítsa el a tintapatront a nyomtatóból.



4. Távolítsa el az új tintapatront a csomagolásból.

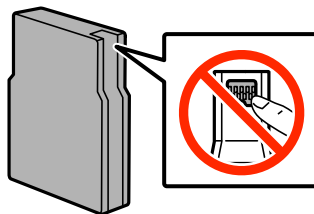


Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

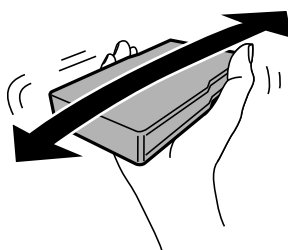


Fontos:

Ne érjen hozzá a képen mutatott részhez. Ellenkező esetben problémák jelentkezhetnek nyomtatáskor.



5. Rázza 5 másodpercig vízszintesen a tintapatront előre és hátra körülbelül 10 cm-es úton, 15 alkalommal.



6. Illessze a helyére a patront kattanásig.

Megjegyzés:

Ha a vezérlőpulton megjelenik az **Ellenőrzés** felirat, nyomja meg a feliratot a patronok megfelelő telepítésének ellenőrzéséhez.

7. Zárja le az első fedelet.

Kapcsolódó információ

➔ „Tintapatronok kódjai“ 118. oldal

➔ „Tintapatron kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 118. oldal

Karbantartódoboz kód

Az Epson eredeti Epson karbantartódoboz használatát javasolja.

Az eredeti Epson karbantartódoboz kódja alább olvasható.

T6712

Karbantartódoboz kezelésére vonatkozó óvintézkedések

Olvassa el az alábbi útmutatót mielőtt a karbantartódoboz cseréjébe kezd.

- ☐ Ne érintse meg a karbantartódoboz oldalán lévő zöld chipet. Ellenkező esetben problémák jelentkezhetnek nyomtatáskor.

Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

- ☐ Ne távolítsa el a doboz tetején lévő filmet, ellenkező esetben a tinta szivároghat.
- ☐ Ne döntse meg a használt karbantartódobozt, amíg le nem zárta a műanyag tasakot, melybe belehelyezte. Ellenkező esetben a tinta kiszivároghat.
- ☐ A karbantartódobozt ne tegye ki közvetlen napfénynek.
- ☐ Ne helyezze át a karbantartódobozt nyomtatás közben, mert az tintaszivárgást okozhat.
- ☐ Nem használja újra a már kisserelt és hosszabb ideig külön tárolt karbantartódobozt. A dobozban lévő tinta besűrűsödhet és a doboz több tintát nem tud elnyelni.

A karbantartódoboz cseréje

Néhány nyomtatási ciklus során kis mennyiségű, felesleges tinta gyűlik össze a karbantartódobozban. Hogy megakadályozza a tinta szivárgását a karbantartódobozból, a nyomtató úgy lett megtervezve, hogy a nyomtatás leálljon ha a karbantartódoboz eléri a szivárgási kapacitásának határát. A kinyomtatott oldalak számától, a kinyomtatott anyagok típusától és a nyomtató által elvégzett tisztítási műveletek számától függ, hogy erre szükség van-e, és ha igen, milyen gyakran. Cserélje ki a karbantartódobozt, ha azt a rendszer kéri. Az Epson Status Monitor, az LCD kijelző vagy a vezérlőpulton található fények segítséget nyújtanak abban, hogy tudja, mikor szükséges ennek az alkatrésznek a cseréje. A doboz cseréjének szükségessége nem jelenti azt, hogy a nyomtató meghibásodott. Az Epson által vállalt garancia nem terjed ki a csere költségére. Ez egy felhasználó által cserélhető alkatrész.

Megjegyzés:

Ha a karbantartódoboz megtelt, a tintaszivárgás elkerülése érdekében a karbantartódoboz cseréjéig nem végezhet nyomtatási feladatot. Azonban olyan műveleteket továbbra is elvégezhet, mint a faxok küldése és mentése külső USB eszközre.

1. Vegye ki az új karbantartódobozt a csomagolásból.



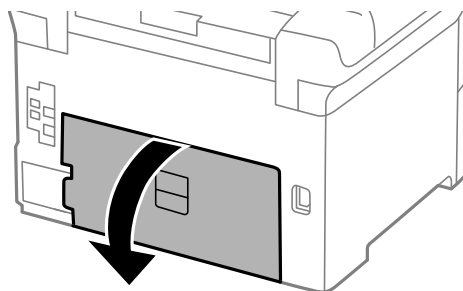
Fontos:

- ☐ Ne érintse meg a karbantartódoboz oldalán lévő zöld chipet. Ellenkező esetben problémák jelentkezhetnek nyomtatáskor.
- ☐ Ne távolítsa el a doboz tetején lévő filmet, ellenkező esetben a tinta szivároghat.

Megjegyzés:

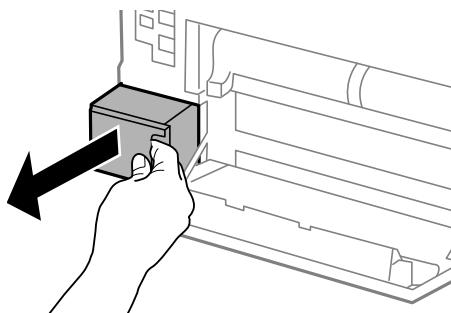
A használt karbantartódoboz részére egy átlátszó zacskót talál az új karbantartódobozzal együtt.

2. Nyissa fel az 1. hátsó fedél egységet.

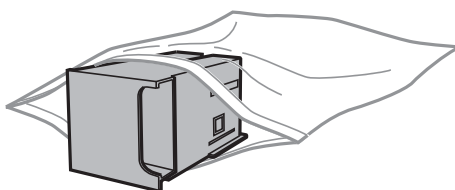


Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

3. Távolítsa el a használt karbantartódobozt.



4. Tegye a használt karbantartódobozt az átlátszó zacskóba, melyet az új karbantartódobozhoz kapott, és zárja le.



Fontos:

- ☐ Ne távolítsa el a karbantartó dobozról a filmet.
- ☐ Ne döntse meg a használt karbantartódobozt, amíg le nem zárta a műanyag tasakot, melybe belehelyezte. Ellenkező esetben a tinta kiszivároghat.

5. Helyezze be teljesen az új karbantartódobozt a nyomtatóba.
6. Zárja be az 1. hátsó fedél egységet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Karbantartódoboz kód“ 121. oldal
- ➔ „Karbantartódoboz kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 121. oldal

karbantartó hengerei kódjai

Az Epson eredeti Epson karbantartó hengerei használatát javasolja.

A kódok az alábbiakban olvashatók.

karbantartó hengerei a 1. papírkazetta egységhez: S990011

karbantartó hengerei a 2-4. papírkazetta egységhez: S990021

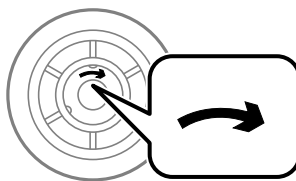
A karbantartó hengerei cseréje a 1. papírkazetta egységben

A karbantartó hengerei két helyen cserélhetők: a nyomtató hátulján (két görgő) és a papírkazetta egységen (egy görgő).

1. Távolítsa el az új karbantartó hengereit a csomagolásból.

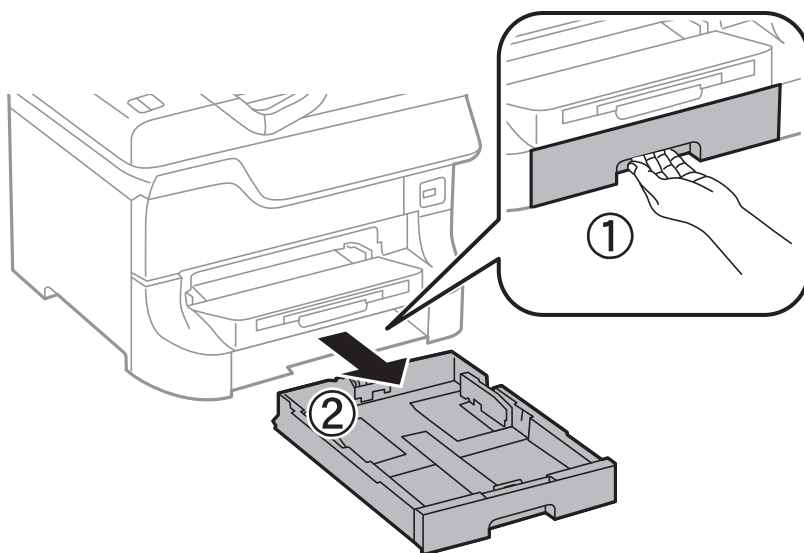
**Fontos:**

- ❑ A 1. papírkazetta és 2-4. papírkazetta egységhez használt karbantartó hengerei nem egyformák. Ellenőrizze a nyíl irányát a karbantartó hengereiközepén, és győződjön meg róla, hogy a karbantartó hengerei a 1. papírkazetta egységhez tartoznak. Ha nem a megfelelő görgőket szereli be, a nyomtató nem fogja tudni betölteni a papírt.



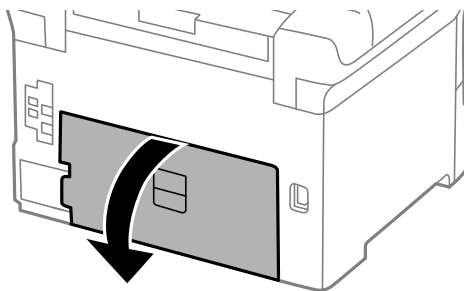
- ❑ Ügyeljen arra, hogy ne szennyezze be a karbantartó hengerei felületét. Ha a karbantartó hengerei felülete poros, puha és száraz ronggyal tisztítsa meg azokat.

2. Kapcsolja ki a nyomtatót a  gomb megnyomásával, majd húzza ki a hálózati kábelt.
3. Húzza ki a 1. papírkazetta egységet.

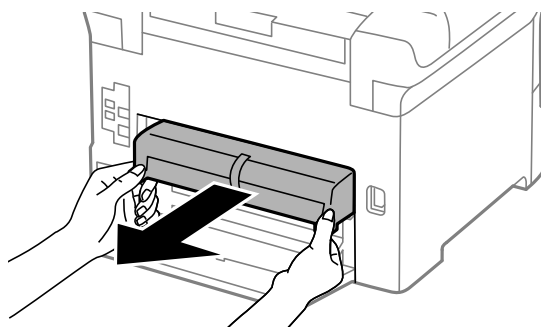


Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

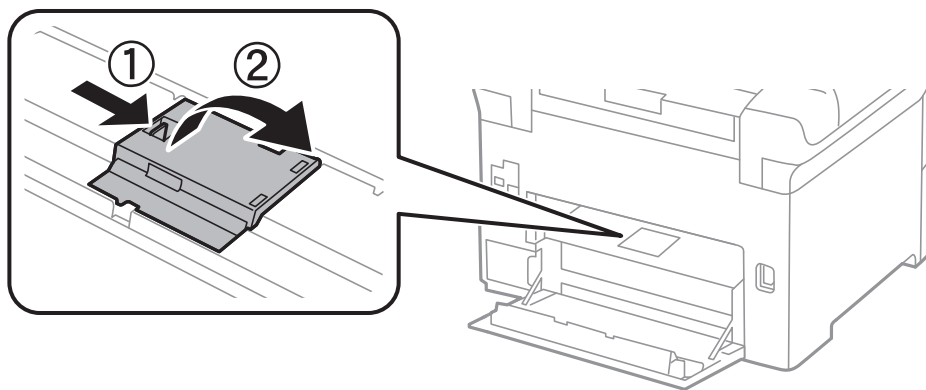
4. Fordítsa meg a nyomtatót, és nyissa ki a 1. hátsó fedél egységet.



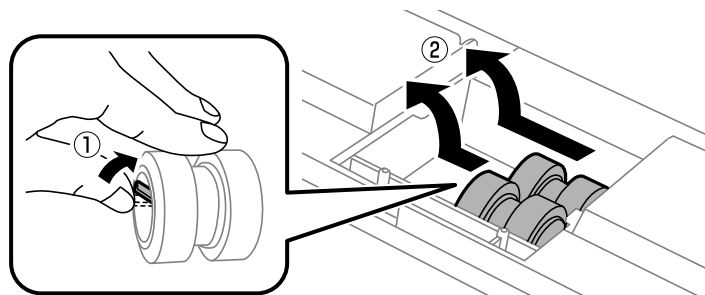
5. Húzza ki a 2. hátsó fedél egységet.



6. Távolítsa el a nyomtató hátuljában lévő fedelet.

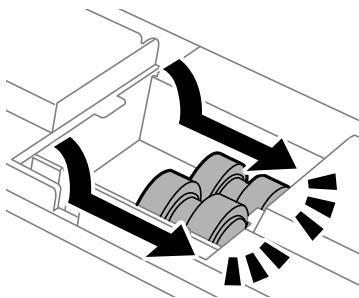


7. Csúsztassa ki a használt karbantartó hengereket, majd távolítsa el azokat.



Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

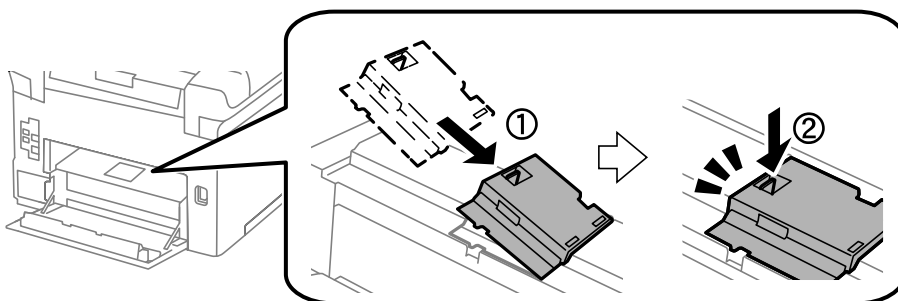
8. Helyezze be az új karbantartó hengereket, amíg a helyükre nem kattannak.



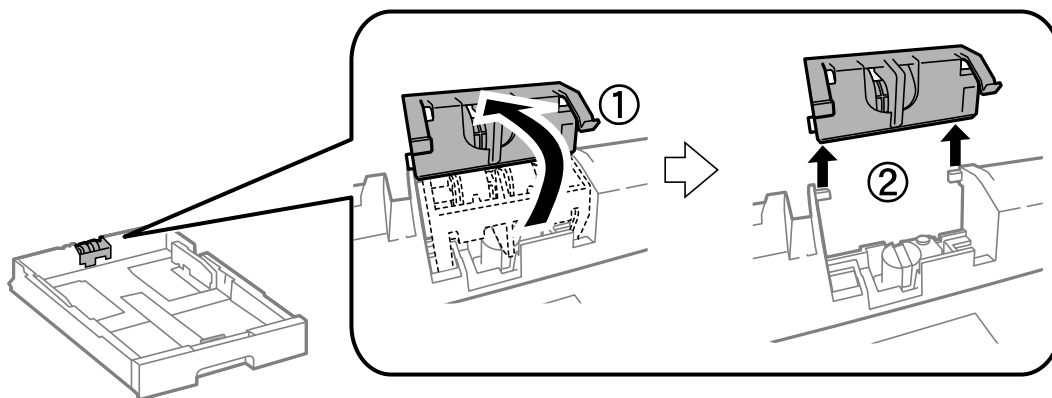
Megjegyzés:

A könnyebb behelyezéshez behelyezés közben forgassa a karbantartó hengereket.

9. Helyezze vissza a fedelet a nyomtató hátuljára.

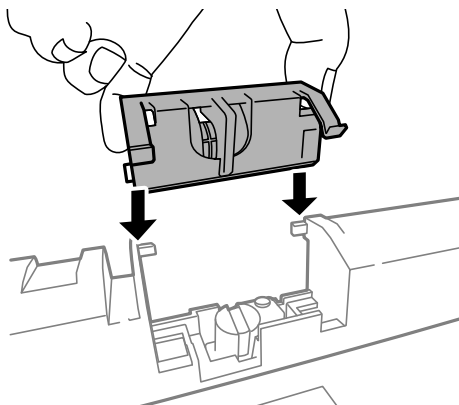


10. Felfelé görgetve emelje fel a papírkazetta egység karbantartó hengereit, majd távolítsa el.

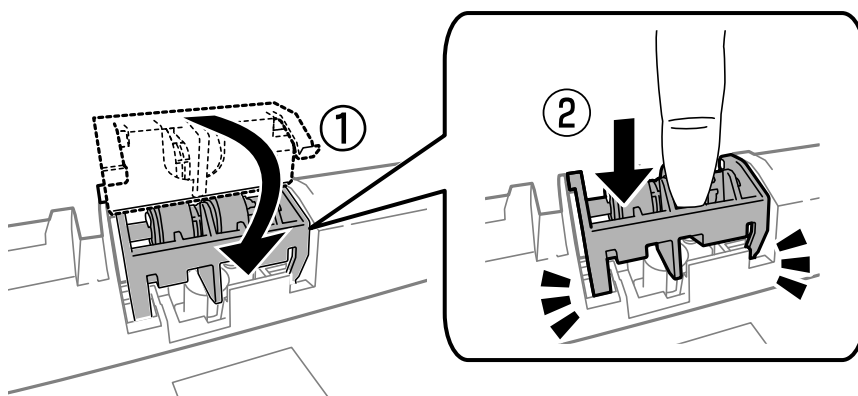


Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

11. Helyezze be az karbantartó hengereit a papírkazetta egységbe.



12. Nyomja le erősen a karbantartó hengereit.



13. Helyezze vissza a 2. hátsó fedél egységet, zárja le a 1. hátsó fedél egységet, majd helyezze be a papírkazetta egységet.
14. Kapcsolja be a nyomtatót, válassza ki a **Beáll. > Karbantartás > Karbantartó henger információ > Karbant henger száml nullázása** elemet, majd válassza ki a papírkazetta egységet, amelyben kicserélte a karbantartó hengereit.

Kapcsolódó információ

➔ [„karbantartó hengerei kódjai“ 123. oldal](#)

A karbantartó hengerei cseréje a 2-4. papírkazetta egységben

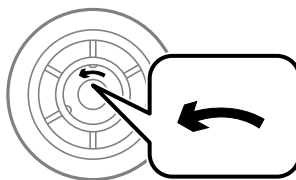
A karbantartó hengerei két helyen cserélhetők: a nyomtató hátulján (két görgő) és a papírkazetta egységen (egy görgő).

Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

1. Távolítsa el az új karbantartó hengereit a csomagolásból.

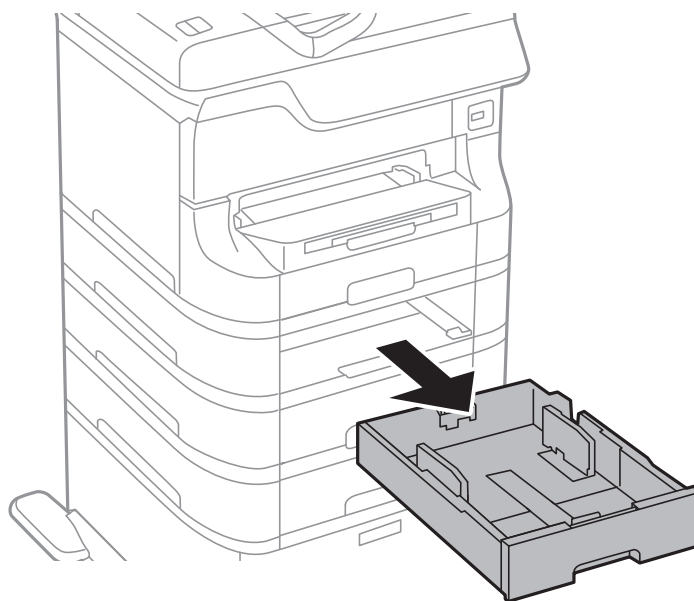
Fontos:

- ❑ A 1. papírkazetta és 2-4. papírkazetta egységhez használt karbantartó hengerei nem egyformák. Ellenőrizze a nyíl irányát a karbantartó hengereiközepén, és győződjön meg róla, hogy a karbantartó hengerei a 2-4. papírkazetta egységhez tartoznak. Ha nem a megfelelő görgőket szereli be, a nyomtató nem fogja tudni betölteni a papírt.



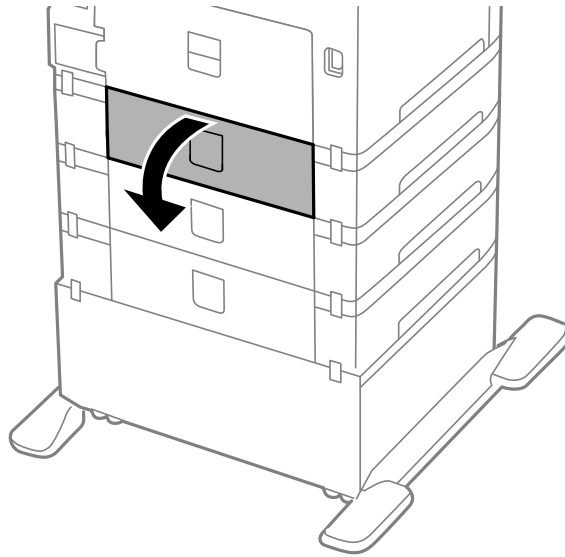
- ❑ Ügyeljen arra, hogy ne szennyezze be a karbantartó hengerei felületét. Ha a karbantartó hengerei felülete poros, puha, száraz ronggyal tisztítsa meg azokat.

2. Kapcsolja ki a nyomtatót a  gomb megnyomásával, majd húzza ki a hálózati kábelt.
3. Húzza ki azt a papírkazetta egységet, amelynek görgőit ki szeretné cserélni.

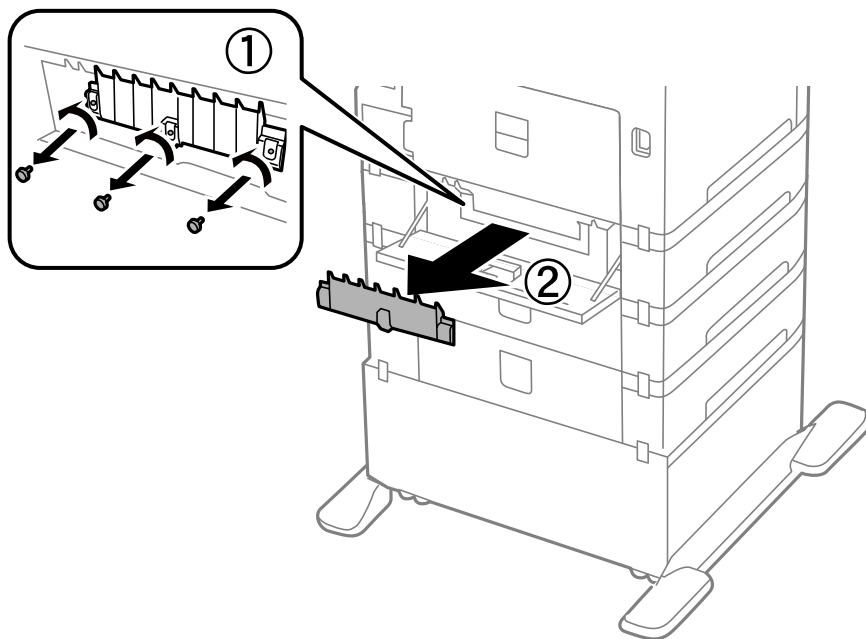


Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

4. Fordítsa meg a nyomtatót, és nyissa ki a hátsó fedél egységet.

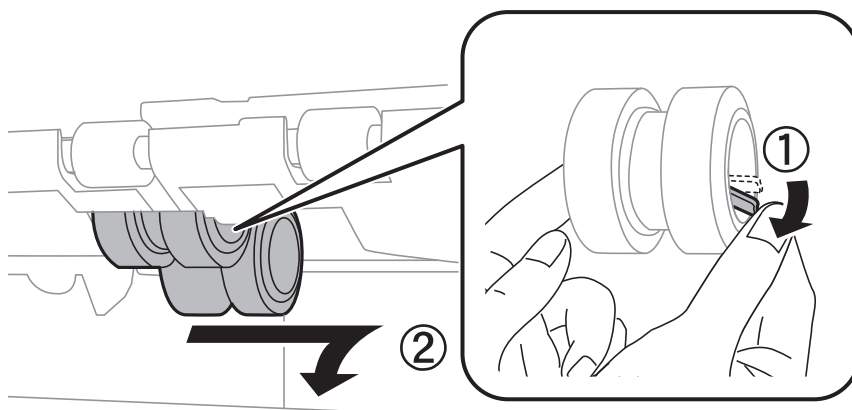


5. Hajtsa ki a csavarokat egy csavarhúzóval, és távolítsa el a nyomtató hátoldalának belsejében lévő fedelet.

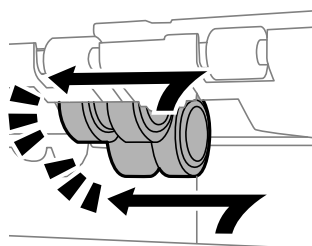


Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

6. Csúsztassa ki a használt karbantartó hengereket, majd távolítsa el mindkettőt.



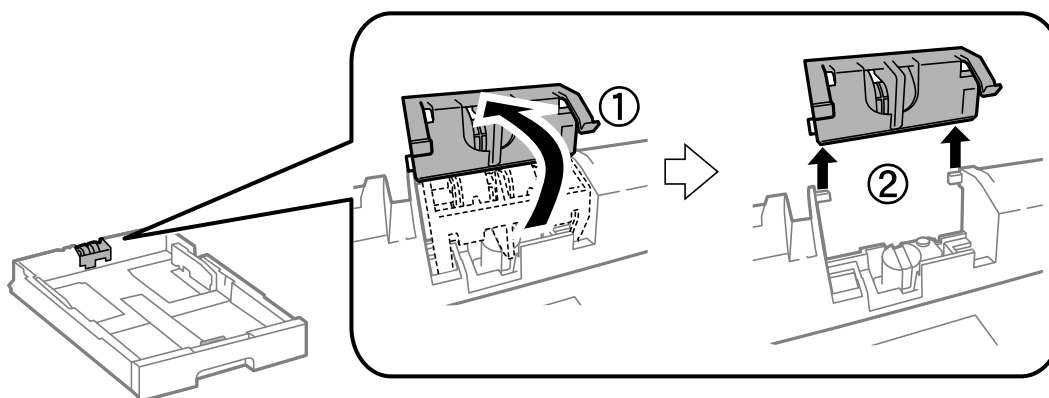
7. Helyezze be az új karbantartó hengereket, amíg a helyükre nem kattannak.



Megjegyzés:

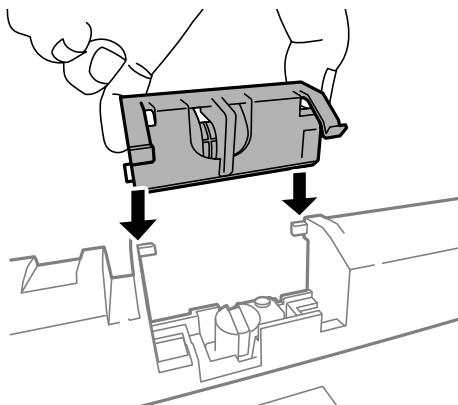
A könnyebb behelyezéshez behelyezés közben forgassa a karbantartó hengereket.

8. Felfelé görgetve emelje fel a karbantartó hengerei egység papírkazettáját, majd távolítsa el.

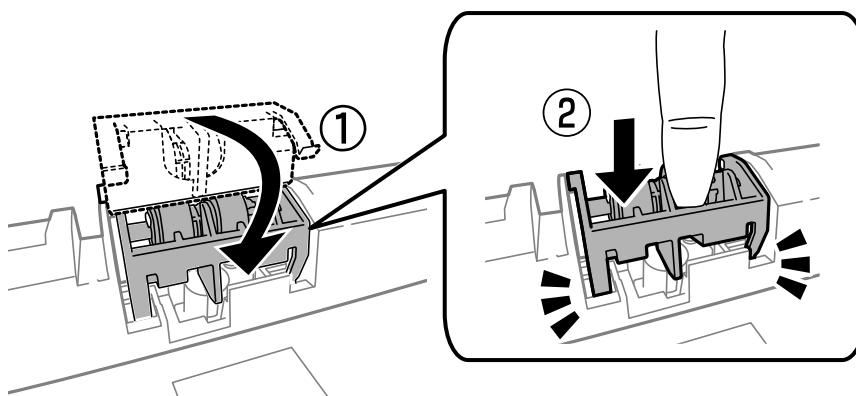


Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

9. Helyezze be az karbantartó hengereit a papírkazetta egységbe.



10. Nyomja le erősen a karbantartó hengereit.



11. A csavarok meghúzásával rögzítse a fedelet, és majd zárka le a hátsó fedél egységet.
12. Helyezze be a papírkazetta egységet.
13. Kapcsolja be a nyomtatót, válassza ki a **Beáll. > Karbantartás > Karbantartó henger információ > Karbant henger száml nullázása** elemet, majd válassza ki a papírkazetta egységet, amelyben kicserélte a karbantartó hengereit.

Kapcsolódó információ

➔ „karbantartó hengerei kódjai” 123. oldal

Ideiglenes nyomtatás fekete tintával

Ha elfogy a színes tinta, de még marad fekete, a következő beállítások használatával rövid ideig folytathatja a nyomtatást csak fekete tintával.

- ☐ A papír típusa: Normál papírok, Boríték
- ☐ Szín: **Szürkeárnyaltos**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Engedélyezés (csak Windows esetén)

Mivel ez a funkció csak körülbelül 5 napig érhető el, cserélje le a kifogyott tintapatronokat, amilyen gyorsan csak lehet.

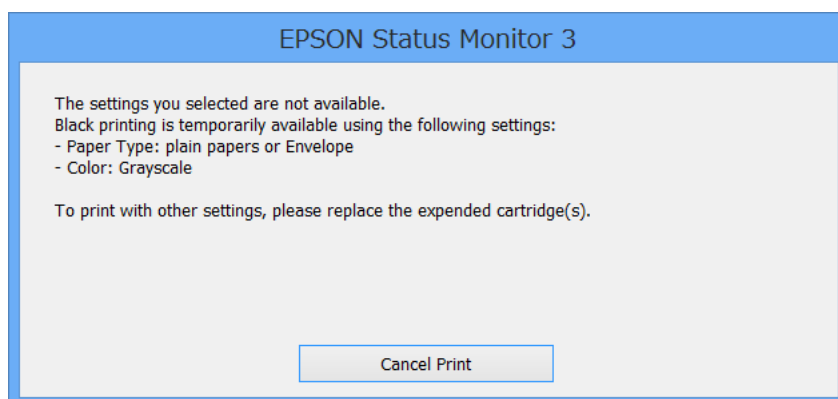
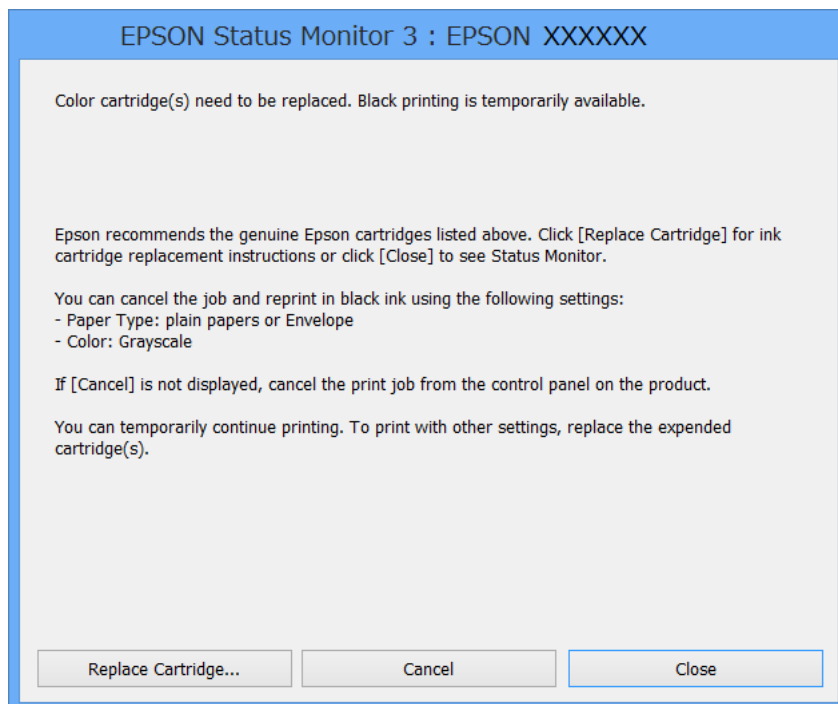
Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

Megjegyzés:

- ❑ Ha az **EPSON Status Monitor 3** funkció nincs engedélyezve, a nyomtatómeghajtóban kattintson a **Kiegészítő beállítások** lehetőségre, a **Karbantartás** fülön, majd jelölje ki az **Az EPSON Status Monitor 3 engedélyezése** lehetőséget.
- ❑ Az elérhetőség időtartama a felhasználási feltételektől függ.

Ideiglenes nyomtatás fekete tintával – Windows

1. Amikor az alábbi ablak jelenik meg, függessze fel a nyomtatást.



Megjegyzés:

Ha nem tudja a nyomtatást a számítógépről törölni, használja a nyomtató vezérlőpultját.

2. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
3. Jelölje ki a **Normál papírok** vagy a **Boríték** elemeket a **Papírtípus** beállítás lehetőségeként a **Fő** lapon.
4. Jelölje ki a **Szürkeárnyaltos** lehetőséget.

Tintapatronok és más fogyóeszközök cseréje

5. Állítsa be a többi elemet a **Fő** és a **További beállítások** lapon, ahogy szükséges, majd kattintson az **OK** elemre.
6. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.
7. A megjelenő ablakban kattintson a **Nyomtatás feketében** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe” 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe” 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe” 47. oldal
- ➔ „A nyomtatás alapjai – Windows” 58. oldal

Ideiglenes nyomtatás fekete tintával – Mac OS X

Megjegyzés:

Ha szeretné a funkciót hálózaton keresztül használni, kapcsolódjon a **Bonjour** hoz.

1. A **Rögzítés** ablakban kattintson a nyomtató ikonjára.

2. Törölje a feladatot.

☐ Mac OS X v10.8.x – Mac OS X v10.9.x

Kattintson a  elemre a folyamatsáv mellett.

☐ Mac OS X v10.5.8 – v10.7.x

Kattintson a **Törlés** gombra.

Megjegyzés:

Ha nem tudja a nyomtatást a számítógépről törölni, használja a nyomtató vezérlőpultját.

3. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre.
4. Jelölje ki a(z) **Be** elemet a(z) **Fekete nyomt. ideigl. eng.** beállításnál.
5. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
6. Jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget a felugró menüből.
7. Válassza a **Normál papírok** vagy a **Boríték** elemeket a **Hordozótípus** beállításban.
8. Jelölje ki a **Szürkeárnyaltos** lehetőséget.
9. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
10. Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe” 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe” 45. oldal

➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe“ 47. oldal

➔ „A nyomtatás alapjai – Mac OS X“ 60. oldal

Takarékosság a fekete tintával, kevés fekete tinta esetén (csak Windows esetén)

Ha már kevés fekete tinta, és még elég színes tinta van, a színes tinták keverésével fekete tintát hozhat létre. Folytathatja a nyomtatást, míg a fekete tintapatron cseréjét előkészíti.

A funkció csak akkor érhető el, ha a nyomtatómeghajtóban kijelölte a következő beállításokat.

☐ Papírtípus: **Normál papírok**

☐ Minőség: **Szokásos**

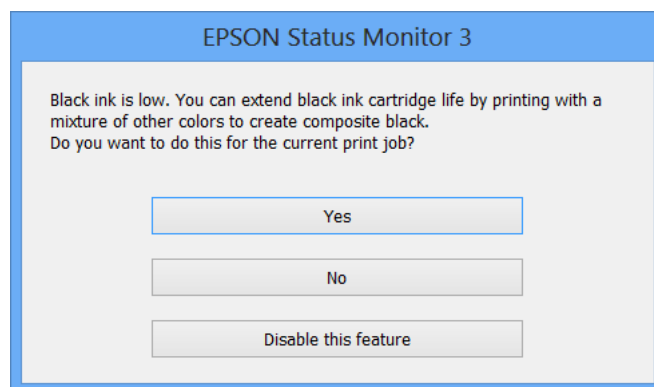
☐ EPSON Status Monitor 3: Engedélyezve

Megjegyzés:

☐ Ha az **EPSON Status Monitor 3** funkció nincs engedélyezve, a nyomtatómeghajtóban kattintson a **Kiegészítő beállítások** lehetőségre, a **Karbantartás** fülön, majd jelölje ki az **Az EPSON Status Monitor 3 engedélyezése** lehetőséget.

☐ A kevert fekete árnyalat egy kissé eltér a tiszta feketétől. Emellett, a nyomtatás sebessége lecsökken.

☐ A nyomtatófej minőségének megőrzése érdekében fekete tintát is használ a nyomtató.



Beállítások	Leírás
Igen	Válassza a tinták keverését a fekete tinta létrehozásához. Amikor legközelebb hasonló feladatot csinál, ugyanezt az ablakot fogja látni.
Nem	A folytatáshoz válassza a megmaradt fekete tinta használatát. Amikor legközelebb hasonló feladatot csinál, ugyanezt az ablakot fogja látni.
A funkció letiltása	A folytatáshoz válassza a megmaradt fekete tinta használatát. Ez az ablak addig nem jelenik meg, amíg nem cserélte le a fekete tintát és az megint kifogyóban van.

Nyomtatási és beolvasási minőség javítása

A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása

Ha a fúvókák el vannak tömődve, a nyomatok halványak lesznek, csíkozódás, vagy nem várt színek jelennek meg. Ha nyomtatási minőség romlik, használja a fúvókaellenőrző funkciót és ellenőrizze, hogy a fúvókák el vannak-e tömődve. Ha el vannak tömődve, tisztítsa meg a nyomtatófejet. Fúvókaellenőrzést és fejtisztítást végrehajthat a vezérlőpultról vagy a számítógépről is.

**Fontos:**

Ne nyissa fel az elülső fedelet és ne kapcsolja ki a nyomtatót fejtisztítás közben. Előfordulhat, hogy nem tud nyomtatni, ha a fejtisztítás nem fejeződik be.

Megjegyzés:

- ☐ Mivel a nyomtatófej tisztításához egy kevés tinta szükséges, csak akkor tisztítsa a nyomtatófejet, ha a nyomtatási minőség romlik.
- ☐ Ha kevés a tinta, a nyomtatófej nem tisztítható. Előbb cserélje ki a megfelelő tintapatront.
- ☐ Ha a nyomtatási minőség a fúvókaellenőrzés és körülbelül négy fejtisztítás után sem javul, várjon legalább hat órát nyomtatás nélkül, majd indítsa el ismét a fúvókaellenőrzést, és szükség esetén ismételje meg a fejtisztítást. Javasoljuk, hogy kapcsolja ki a nyomtatót. Ha a nyomtatási minőség nem javul, vegye fel a kapcsolatot az Epson szakembereivel.
- ☐ A nyomtatófej kiszáradásának elkerülése érdekében mindig kapcsolja ki a nyomtatót a  gombbal.
- ☐ Hogy a nyomtatófej a legjobban működjön, javasoljuk, hogy rendszeres időközönként nyomtasson néhány oldalt.

A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása – Vezérlőpult

1. Töltsön be sima A4-es papírt a nyomtatóba.
2. Lépjen be a **Beállítás** menübe a főképernyőről.
3. Válassza ki a **Karbantartás > Fúvóka-ellenőrzés** lehetőséget.
4. A fúvóka ellenőrző minta nyomtatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

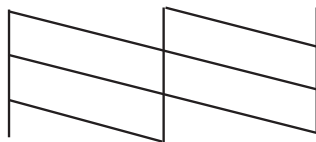
Megjegyzés:

A tesztminták készüléktípusonként eltérhetnek.

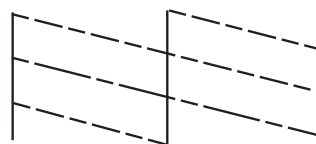
Nyomtatási és beolvasási minőség javítása

5. Hasonlítsa össze a kinyomtatott ellenőrző mintát az alábbi mintával.

- ☐ Minden sor kinyomtatásra került: A nyomtatófej fűvókái nincsenek eltömődve. Zárja be a fűvókaellenőrző funkciót.



- ☐ Törött sorok vagy hiányzó szegmensek: Lehet, hogy a nyomtatófej fűvókái eltömődtek. Menjen a következő lépésre.



6. A nyomtatófej tisztításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
7. Ha a nyomtató befejezte a tisztítást, nyomtassa ki ismét a fűvóka-ellenőrző mintázatot. Addig ismétlje a tisztítást és a minta a nyomtatását, amíg minden sor teljesen kinyomtatásra nem kerül.

A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása – Windows

1. Töltsön be sima A4-es papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
3. Kattintson a **Fűvókák ellenőrzése** lehetőségre a **Karbantartás** lapon.
4. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Kapcsolódó információ

➔ [„Windows nyomtatómeghajtó“ 146. oldal](#)

A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása – Mac OS X

1. Győződjön meg arról, hogy A4-es méretű, normál lap van betöltve a nyomtatóba.
2. Indítsa el a nyomtatómeghajtó programot:

- ☐ Mac OS X v10.6.x – v10.9.x

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés**, **Nyomtatás és fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.

Nyomtatási és beolvasási minőség javítása

☐ Mac OS X v10.5.8

Jelölje ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget:  menü > **Nyomtatás és faxolás**, majd jelölje ki a nyomtatót. Kattintson a **Nyomtatási sor megnyitása** > **Segédprogram** lehetőségre.

3. Kattintson a **Fűvókák ellenőrzése** lehetőségre.
4. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Nyomtatófej igazítása

Ha a függőleges vonalak elcsúszását vagy a képek elmosódását tapasztalja, végezze el a nyomtatófej igazítását.

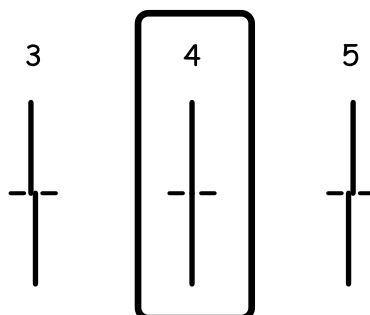
A nyomtatófej igazítása – Vezérlőpult

1. Töltsön be sima A4-es papírt a nyomtatóba.
2. Lépjen be a **Beállítás** menübe a főképernyőről.
3. Válassza a **Karbantartás** > **Nyomtatófej-igazítás** elemet.
4. Válassza ki az igazítási menük egyikét, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat az igazítási minta nyomtatásához.
 - ☐ Vonalak igazítása: Ezt a beállítást akkor válassza, ha a függőleges vonalak elcsúsznak.
 - ☐ Függőleges igazítás: Ezt a beállítást akkor válassza, ha a nyomatok homályosak.
 - ☐ Vízszintes igazítás: Akkor válassza ezt az opciót, ha egyenlő távolságoként vízszintes csíkok jelennek meg.
5. A nyomtatófej igazításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés:

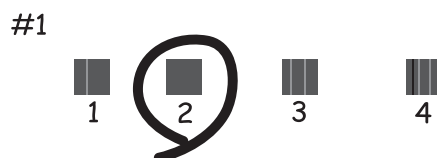
A tesztminták a tényleges mintáktól kissé eltérhetnek, az eljárások azonban megegyeznek.

- ☐ Vonalak igazítása: Keresse meg és adja meg a legkevésbé elkülönülő függőleges vonalnak megfelelő minta számát.



Nyomtatási és beolvasási minőség javítása

- ☐ Függőleges igazítás: Keresse meg és adja meg legegyenletesebb minta számát.



- ☐ Vízszintes igazítás: Keresse meg és adja meg a legkevésbé elkülönülő vagy átfedésben lévő minta számát az egyes csoportokban.



Nyomtatófej igazítása – Windows

1. Töltsön be sima A4-es papírt a nyomtatóba.
2. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
3. Kattintson a **Nyomtatófej beigazítása** lehetőségre a **Karbantartás** lapon.
4. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Kapcsolódó információ

➔ [„Windows nyomtatómeghajtó” 146. oldal](#)

Nyomtatófej igazítása – Mac OS X

1. Győződjön meg arról, hogy A4-es méretű, normál lap van betöltve a nyomtatóba.
2. Indítsa el a nyomtatómeghajtó programot:

- ☐ Mac OS X v10.6.x – v10.9.x

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.

Nyomtatási és beolvasási minőség javítása

❑ Mac OS X v10.5.8

Jelölje ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget:  menü > **Nyomtatás és faxolás**, majd jelölje ki a nyomtatót. Kattintson a **Nyomtatási sor megnyitása** > **Segédprogram** lehetőségre.

3. Kattintson a **Nyomtatófej beigazítása** lehetőségre.
4. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Vízszintes csíkok korrigálása

Ha a nyomatokon vízszintes sávokat vagy csíkokat lát, miután kipróbálta a **Nyomtatófej tisztítása** és **Vízszintes igazítás** műveletet, akkor állítsa be precízen a vízszintes igazítást.

1. Lépjen be a **Beállítás** menübe a kezdőképernyőről.
2. Válassza a következőt: **Karbantartás** > **Vízszintes sávok korrigálása**.
3. A vízszintes igazításhoz kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához

Ha a kinyomtatott oldalak elkenődtek vagy kopottak, tisztítsa meg a görgőt belül.



Fontos:

Ne használjon törölkendőt a nyomtató belsejének tisztításához. A nyomtatófej fűvókái eltömődhetnek a rongyból származó anyagdarabokkal.

1. Töltsön be A3-as méretű normál papírt abba a papírforrásba, amelyet meg szeretne tisztítani.
2. Lépjen be a **Beáll.** menübe a főképernyőről.
3. Válassza a **Karbantartás** > **Papírvezető tisztítása** elemet.
4. Válassza ki a papírforrást, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a papírvezető tisztításához.

Megjegyzés:

Ismétlje meg a folyamatot, amíg a papíron már nem kenődik el a tinta. Ha a kinyomtatott oldalak továbbra is elkenődtek vagy kopottak, tisztítsa meg a többi papírforrást is.

A papír útvonalának tisztítása a papírbetöltési hibák megszüntetéséhez

Ha a papír betöltése nem történik megfelelően a hátsó papír adagolás nyílásból, tisztítsa meg a görgőt belül.

Nyomtatási és beolvasási minőség javítása



Fontos:

Ne használjon törlőkendőt a nyomtató belsejének tisztításához. A nyomtatófej fúvókái eltömődhetnek a rongyból származó anyagdarabokkal.

1. Töltse be az eredeti Epson papírhoz kapott tisztítólapot a hátsó papír adagolás nyílásba.
2. Lépjen be a **Beáll.** menübe a főképernyőről.
3. Válassza a **Karbantartás > Papírvezető tisztítása** elemet.
4. Válassza ki a hátsó papír adagolás elemet, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a papírvezető megtisztításához.
5. Ismételje meg a műveletet két-három alkalommal.

Megjegyzés:

A tisztítólap három használat után már elveszíti a hatékonyságát.

Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása

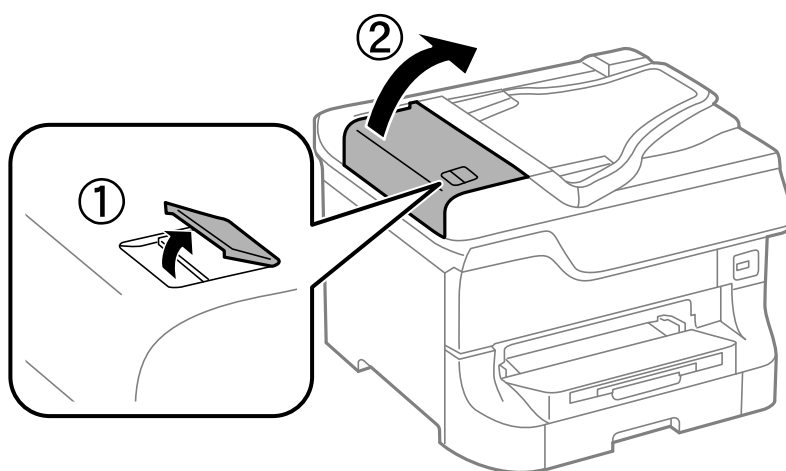
Ha az ADF-ből származó másolatok vagy beszkennelt képek elmosódottak vagy az eredetiek nem megfelelően kerülnek behúzásra ADF-be, tisztítsa meg az ADF-et.



Fontos:

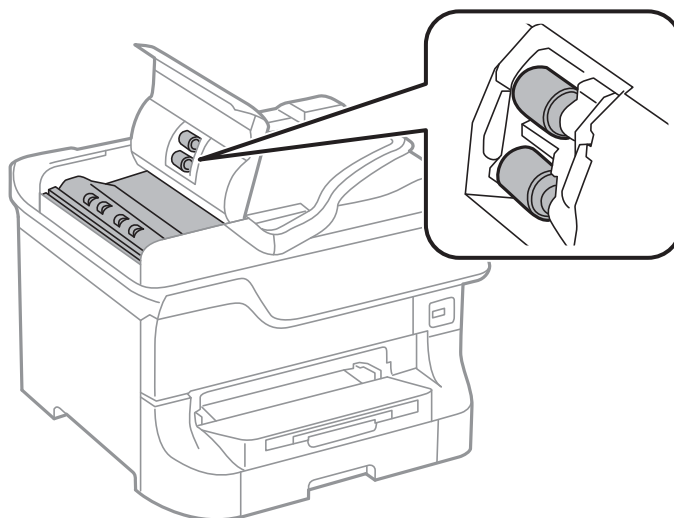
A nyomtató tisztításához soha ne használjon alkoholt vagy oldószert. Ezek a vegyszerek károsíthatják a nyomtatót.

1. Nyissa fel az ADF fedelét.

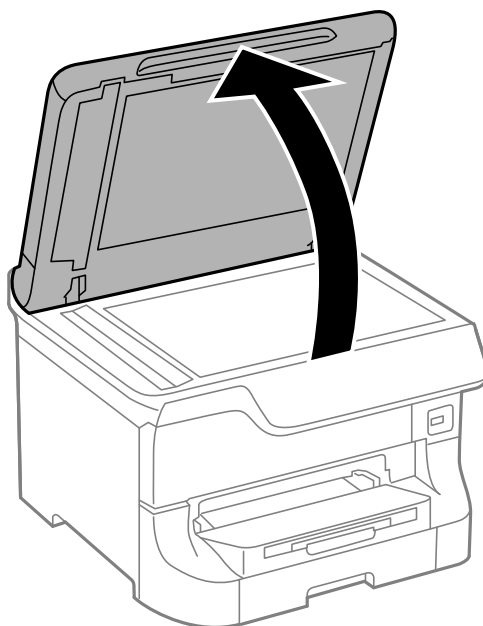


Nyomtatási és beolvasási minőség javítása

2. Használjon puha, száraz, tiszta ruhát a görgők és az automatikus dokumentumadagoló belsejének megtisztításához.

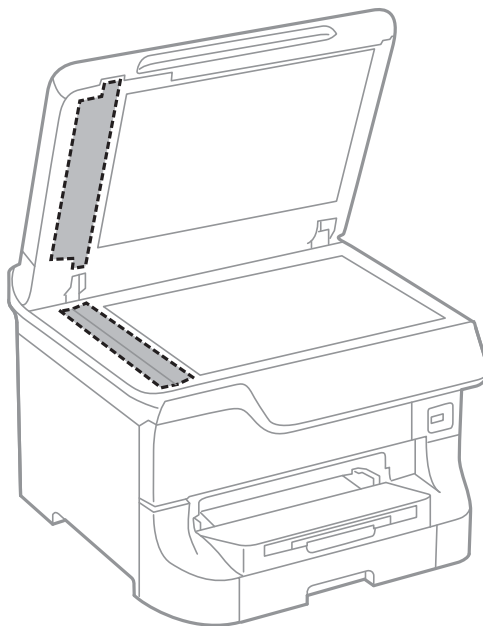


3. Nyissa ki a dokumentumfedelelet.



Nyomtatási és beolvasási minőség javítása

4. Tisztítsa meg az ábrán látható alkatrészt.



Megjegyzés:

- ☐ Ha az üvegre zsírfolt vagy más nehezen eltávolítható anyag kerül, kevés üvegtisztítóval és puha ronggyal tisztítsa meg. Teljesen törölje le róla a folyadékot.
- ☐ Ne nyomja meg túl erősen az üvegfelületet.
- ☐ Ügyeljen arra, hogy ne karcolja vagy sértse meg az üveg felületét. Ha megsérül az üvegfelület, romolhat a lapolvasás minősége.

A Szkennerüveg tisztítása

Ha a fénymásolatok vagy a beolvasott képek elmosódottak vagy kopottak, tisztítsa meg a szkennerrüveg alkatrészt.

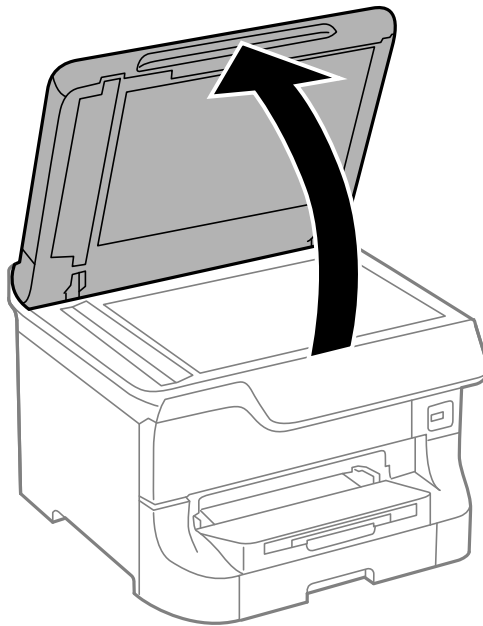


Fontos:

A nyomtató tisztításához soha ne használjon alkoholt vagy oldószert. Ezek a vegyszerek károsíthatják a nyomtatót.

Nyomtatási és beolvasási minőség javítása

1. Nyissa ki a dokumentumfedelelet.



2. A szkennерüveg tisztításához használjon puha, száraz, tiszta ruhát.

Megjegyzés:

- ☐ Ha az üvegre zsírfolt vagy más nehezen eltávolítható anyag kerül, kevés üvegtisztítóval és puha ronggyal tisztítsa meg. Teljesen törölje le róla a folyadékot.
- ☐ Ne nyomja meg túl erősen az üvegfelületet.
- ☐ Ügyeljen arra, hogy ne karcolja vagy sértse meg az üveg felületét. Ha megsérül az üvegfelület, romolhat a lapolvasás minősége.

Alkalmazásokra és hálózati szolgáltatásokra vonatkozó információk

Epson Connect szolgáltatás

Az interneten keresztül elérhető Epson Connect szolgáltatás használatával bármikor és gyakorlatilag bárhol nyomtathat okostelefonjáról, táblagépről vagy laptopjáról.

Az interneten keresztül az alábbi funkciók érhetők el.

Email Print	Epson iPrint távoli nyomtatás	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

További részleteket az Epson Connect weboldalon talál.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

Web Config

A Web Config egy olyan alkalmazás, amely lehetővé teszi, hogy webböngésző vagy intelligens eszköz használatával ellenőrizze a nyomtató állapotát vagy módosítsa a beállításait. Ellenőrizheti a nyomtató állapotát, illetve módosíthatja a hálózat vagy nyomtató beállításait. A Web Config használatához a nyomtatót és az eszközt ugyanahhoz a hálózathoz csatlakoztassa.

Megjegyzés:

A következő böngészőprogramok használata támogatott.

Operációs rendszer	Böngésző
Windows XP vagy újabb	Internet Explorer 8 vagy újabb, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.5.8 vagy újabb	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 vagy újabb	Alapértelmezett böngésző
Chrome OS*	Alapértelmezett böngésző

* Használja a legújabb verziót.

A Web Config futtatása webböngészőben

1. Ellenőrizze a nyomtató IP-címét.

Nyomja meg a hálózat ikonját (pl. ) a kezdőlapon, majd ellenőrizze a nyomtató IP-címét.

2. Indítsa el a böngészőprogramot egy számítógépen vagy intelligens eszközön, majd írja be a nyomtató IP-címét.

Formátum:

IPv4: http://a nyomtató IP-címe/

IPv6: http://[a nyomtató IP-címe]/

Példák:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Megjegyzés:

Az intelligens eszköz használatával a Web Config alkalmazást az Epson iPrint karbantartó képernyőjéről is futtathatja.

Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtatás az Epson iPrint használatával” 77. oldal

A Web Config futtatása Windows rendszerben

Ha WSD segítségével csatlakoztat számítógépet a nyomtatóhoz, kövesse az alábbi lépéseket a Web Config futtatásához.

1. Nyissa meg az eszközöket és nyomtatókat megjelenítő képernyőt a Windows rendszerben.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** (vagy **Hardver**) menüpontnál.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban.

2. Jobb gombbal kattintson a nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** elemet.

3. Válassza ki a **Webes szolgáltatás** lapot, majd kattintson az URL-re.

A Web Config futtatása Mac OS X rendszeren

1. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Print & Fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót.

2. Kattintson az **Opciók és tartozékok** > **Nyomtató weboldalának megjelenítése** elemre.

Szükséges alkalmazások

Windows nyomtatómeghajtó

A nyomtatómeghajtó olyan alkalmazás, mely a nyomtatót ellenőrzi, a más alkalmazásoktól érkező nyomtatási parancsoknak megfelelően. A nyomtatómeghajtón végrehajtott beállítások segítségével a legjobb nyomtatási eredmények érhetőek el. A nyomtatómeghajtó program használatával, ezek mellett a nyomtató állapotát is ellenőrizheti és a legjobb működési feltételeket biztosíthatja.

Megjegyzés:

Módosíthatja a nyomtatómeghajtó program nyelvét. Jelölje ki a használni kívánt nyelvet a **Nyelv** beállításban, a **Karbantartás** lapon.

A nyomtatómeghajtó elérése más alkalmazásból

Ha csak a használt alkalmazásra vonatkozó beállításokat kíván megadni, a nyomtatómeghajtót az adott alkalmazásból nyissa meg.

Jelölje ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatóbeállítás** lehetőségeket a **Fájl** menüből. Jelölje ki a nyomtatót, majd kattintson a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemre.

Megjegyzés:

Az alkalmazástól függően a műveletek eltérhetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

A nyomtatómeghajtó elérése a vezérlőpultról

Ha olyan beállítást szeretne végrehajtani, mely minden alkalmazásra érvényes, a nyomtatómeghajtóhoz a vezérlőpulton keresztül kell hozzáférnie.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza ki az **Asztal** > **Beállítások** > **Vezérlőpult** > **Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult** > **Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult** > **Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások megadása** lehetőséget.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult** > **Nyomtatók és egyéb hardverek** > **Nyomtatók és faxok** elemet. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

A segédprogram elindítása

Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát. Kattintson a **Karbantartás** lapra.

A Windows nyomtatómeghajtó elérhető beállításainak korlátozása

A rendszergazdák a nem kívánt módosítások elkerülése érdekében korlátozhatják az egyes felhasználókhoz az alábbi nyomtatómeghajtó beállításokat.

- ☐ Másolás elleni mintázat
- ☐ Vízjel
- ☐ Fejléc/Lábléc
- ☐ Színes
- ☐ Kétoldalas nyomtatás
- ☐ Több oldal

Megjegyzés:

Jelentkezzen be a számítógépre rendszergazdaként.

1. Nyissa meg az **Opcionális beállítások** lapot a nyomtató tulajdonságok menüpontban.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet. Kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet. Kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Tulajdonságok** elemet. Kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Tulajdonságok** elemet. Kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
2. Kattintson a **Nyomtatóillesztő beállítások** lehetőségre.
3. Jelölje ki a korlátozni kívánt funkciót.
A beállítás részletes leírását az online súgóban találja.
4. Kattintson az **OK** lehetőségre.

Működési beállítások a Windows nyomtatómeghajtón

Elvégezhet olyan beállításokat, mint az **EPSON Status Monitor 3** engedélyezése.

1. Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
2. Kattintson a **Kiegészítő beállítások** lehetőségre a **Karbantartás** lapon.

Alkalmazásokra és hálózati szolgáltatásokra vonatkozó információk

- Hajtsa végre a megfelelő beállításokat majd kattintson az **OK** gombra.
A beállítás részletes leírását az online súgóban találja.

Kapcsolódó információ

➔ „Windows nyomtatómeghajtó“ 146. oldal

Mac OS X nyomtatómeghajtó

A nyomtatómeghajtó olyan alkalmazás, mely a nyomtatót ellenőrzi, a más alkalmazásoktól érkező nyomtatási parancsoknak megfelelően. A nyomtatómeghajtón végrehajtott beállítások segítségével a legjobb nyomtatási eredmények érhetőek el. A nyomtatómeghajtó program használatával, ezek mellett a nyomtató állapotát is ellenőrizheti és a legjobb működési feltételeket biztosíthatja.

A nyomtatómeghajtó elérése más alkalmazásból

Jelölje ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből. Szükség esetén kattintson a **Részletek megjelenítése** (vagy a ▼) lehetőségre a nyomtatási ablak nagyításához.

Megjegyzés:

Az alkalmazástól függően a műveletek eltérhetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

A segédprogram elindítása

- ☐ Mac OS X v10.6.x – v10.9.x

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.

- ☐ Mac OS X v10.5.8

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtató és fax** menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Nyomtatási sor megnyitása** > **Segédprogram** lehetőségre.

Működési beállítások a Mac OS X nyomtatómeghajtón

Többféle beállítást végrehajthat, például az üres oldalak átugrását és a nagysebességű nyomtatás engedélyezését/letiltását.

- Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre.
- Hajtsa végre a megfelelő beállításokat majd kattintson az **OK** gombra.
 - ☐ Vastag papír és borítékok: Megakadályozza a tinta elkenődését vastag papír használata esetén. A nyomtatási sebesség azonban lelassulhat.
 - ☐ Üres oldal kihagyása: Kerülje el az üres lapok nyomtatását.
 - ☐ Csendes mód: Csendes nyomtatás történik. A nyomtatási sebesség azonban lelassulhat.
 - ☐ Fekete nyomt. ideigl. eng.: Ideiglenesen csak fekete tintával nyomtat.

Alkalmazásokra és hálózati szolgáltatásokra vonatkozó információk

- ☐ Gyors nyomtatás: Nyomtatáskor a nyomtatófej mindkét irányba mozog. A nyomtatási sebesség nagyobb de a minőség romolhat.
- ☐ Figyelmeztető értesítések: Lehetővé teszi a nyomtatómeghajtó figyelmeztető jelzéseinek megjelenítését.
- ☐ Kétirányú kommunikáció létrehozása: Ezt a funkciót általában a **Be** lehetőségre kell állítani. Akkor válassza a **Ki** opciót, ha a nyomtató információk elérése bármilyen okból nem lehetséges, vagy a nyomtatón egy hálózat több Windows alapú számítógépe osztozik.
- ☐ Alsó kazetta: Opcionális papírkazetta egységek hozzáadása a papírforráshoz.

Megjegyzés:

Ez a lehetőség nem minden készüléktípusnál elérhető.

Kapcsolódó információ

➔ „Ideiglenes nyomtatás fekete tintával” 131. oldal

EPSON Scan (lapolvasó meghajtó)

Az EPSON Scan egy lapolvasás-vezérlő alkalmazás. Beállíthatja a mértet, felbontást, fényerőt, kontrasztot és a beolvasott kép minőségét.

Megjegyzés:

Az EPSON Scan alkalmazást egy TWAIN-kompatibilis lapolvasó alkalmazásból is indíthatja.

Indítás Windows rendszerben

Megjegyzés:

*Windows Server operációs rendszer esetén a telepítenie kell az **Asztali élmény** funkciót.*

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- ☐ Kivéve a Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 esetében

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan** lehetőséget.

Indítás Mac OS X rendszerben

Megjegyzés:

Az EPSON Scan nem támogatja a Mac OS X rendszer gyors felhasználóváltás funkcióját. Kapcsolja ki a gyors felhasználóváltás lehetőséget.

Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > EPSON Scan** elemet.

Document Capture Pro (csak Windows esetén)

A Document Capture Pro alkalmazással beállíthatja a hálózaton keresztül a számítógéphez kapcsolódó nyomtatóról beolvasott képek feldolgozási módját.

Maximum 30 feladatot regisztrálhat, amit a szoftvernek a dokumentum beolvasása után kell elvégeznie (szétválogatás beolvasás után, mentési formátum, mentés helye, címzettek stb.). A regisztrált feladatok nem csak a számítógépről, hanem a nyomtató vezérlőpultjáról is elvégezhetők. Ehhez válassza ki a **Szken- nelés > Document Capture Pro** elemet.

A szoftver használatának részleteiért tekintse meg a Document Capture Pro súgóját.

Alkalmazásokra és hálózati szolgáltatásokra vonatkozó információk

Megjegyzés:

A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.

Indítás

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > Epson Software > Document Capture Pro** lehetőséget.

PC-FAX illesztőprogram (fax illesztőprogram)

A PC-FAX illesztőprogram olyan alkalmazás, mely lehetővé teszi más alkalmazásban létrehozott dokumentum faxként történő küldését a számítógépről. A PC-FAX illesztőprogram a Fax segédprogram telepítésekor települ. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Megjegyzés:

- ☐ A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.
- ☐ A műveletek a dokumentum létrehozásához használt alkalmazás függvényében eltérőek lehetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

Hozzáférés Windows rendszerből

Az alkalmazásban jelölje ki a **Nyomatás** vagy a **Nyomtatóbeállítás** parancsot a **Fájl** menüből. Jelölje ki a nyomtatót (faxot), majd kattintson a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemre.

Hozzáférés Mac OS X rendszerből

Az alkalmazásban jelölje ki a **Nyomatás** lehetőséget a **Fájl** menüből. Jelölje ki a nyomtatót (faxot) mint a **Nyomtató** beállítása majd a felugró menüből a **Fax beállítások** vagy a(z) **Címzett beállítások** lehetőséget.

FAX Utility

A FAX Utility alkalmazás lehetővé teszi a számítógépről történő fax küldés beállításainak konfigurálását. Létrehozhat a fax küldéshez használt partnerlistát, szerkesztheti az partnerlistát, beállíthatja, hogy a fogadott faxok PDF formátumban kerüljenek mentésre a számítógépen stb.

Megjegyzés:

- ☐ A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.
- ☐ A FAX Utility telepítése előtt ellenőrizze, hogy a nyomtatómeghajtó telepítve van-e.

Indítás Windows rendszerben

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > Epson Software > FAX Utility** lehetőséget.

Alkalmazásokra és hálózati szolgáltatásokra vonatkozó információk

Indítás Mac OS X rendszerben

- ☐ Mac OS X v10.6.x – v10.9.x

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót (FAX). Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok > Segédprogram > Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.

- ☐ Mac OS X v10.5.8

Jelölje ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget:  menü > **Nyomtatás és faxolás**, majd jelölje ki a nyomtatót (faxot). Kattintson a **Nyomtatási sor megnyitása > Segédprogram** lehetőségre.

E-Web Print (csak Windows esetén)

Az E-Web Print egy olyan alkalmazás, melynek segítségével könnyen ki tudja nyomtatni a weboldalakat különféle elrendezésekben. További részleteket az alkalmazás súgójában talál. A súgót az **E-Web Print** menüben az **E-Web Print** eszköztárban találja.

Megjegyzés:

A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.

Indítás

Ha telepíti az E-Web Print alkalmazást, az eszköztára megjelenik a böngészőben. Kattintson a **Print** vagy **Clip** elemre.

EPSON Software Updater

Az EPSON Software Updater egy olyan alkalmazás, mely az interneten új és frissített szoftvereket keres, melyeket telepít is. A nyomtató belső vezérlőprogramja és kézikönyve is frissíthető.

Megjegyzés:

A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.

Indítás Windows rendszerben

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > Epson Software > EPSON Software Updater** lehetőséget.

Indítás Mac OS X rendszerben

Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > EPSON Software Updater** elemet.

EpsonNet Config

Az EpsonNet Config egy alkalmazás, mellyel a hálózati interfész címeket és protokollokat állíthatja be. További részletekért lásd az EpsonNet Config kezelési útmutatóját vagy az alkalmazás súgóját.

Alkalmazásokra és hálózati szolgáltatásokra vonatkozó információk

Indítás Windows rendszerben

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- ☐ Kivéve a Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 esetében

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config** lehetőséget.

Indítás Mac OS X rendszerben

Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config** elemet.

Alkalmazások eltávolítása

Megjegyzés:

Jelentkezzen be a számítógépre rendszergazdaként. Adja meg az adminisztrátori jelszót, ha számítógép kéri.

Alkalmazások eltávolítása – Windows

1. A nyomtató kikapcsolásához nyomja meg a  gombot.
2. Az összes futó alkalmazásból lépjen ki.
3. Nyissa meg a **Vezérlőpultot**:
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Jelölje ki a következőt: **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult**.
 - ☐ Kivéve a Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 esetében
Kattintson az indítás gombra, majd jelölje ki a **Vezérlőpult** parancsot.
4. Nyissa meg a **Program eltávolítása** (vagy a **Programok hozzáadása/eltávolítása** lehetőséget):
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
A **Programok** lehetőségben jelölje ki a **Program eltávolítása** elemet.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson a **Programok hozzáadása/eltávolítása** elemre.
5. Jelölje ki az eltávolítandó alkalmazást.
6. Távolítsa el az alkalmazásokat:
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kattintson az **Eltávolítás/módosítás** vagy az **Eltávolítás** lehetőségre.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson a **Módosítás/eltávolítás** vagy az **Eltávolítás** lehetőségre.

Alkalmazásokra és hálózati szolgáltatásokra vonatkozó információk

Megjegyzés:

Ha a **Felhasználói fiók kezelése** ablak megjelenik, kattintson a **Folytatásra**.

7. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Alkalmazások eltávolítása – Mac OS X

1. Töltse le az Uninstaller programot az EPSON Software Updater használatával.
Ha letöltötte az Uninstaller programot, nem kell azt minden alkalommal újra letöltenie, ha egy alkalmazást törölni szeretne.
2. A nyomtató kikapcsolásához nyomja meg a  gombot.
3. A nyomtatómeghajtó vagy a PC-FAX illesztőprogram eltávolításához válassza ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés**, **Nyomtatás és fax**) menüpontban, majd távolítsa el a nyomtatót az engedélyezett nyomtatók listájából.
4. Az összes futó alkalmazásból lépjen ki.
5. Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Uninstaller** elemet.
6. Jelölje ki az eltávolítani kívánt alkalmazást, majd kattintson az **Uninstall** elemre.



Fontos:

Az Uninstaller eltávolít minden, Epson tintasugaras nyomtatóhoz tartozó nyomtatómeghajtót a számítógépéről. Ha több Epson tintasugaras nyomtatót használ, és nem szeretné valamennyi illesztőprogramot törölni, először távolítsa valamennyit, majd telepítse újra a szükséges illesztőprogramot.

Megjegyzés:

Ha nem találja az eltávolítani kívánt alkalmazást az alkalmazások listáján, nem tudja azt eltávolítani az Uninstaller segítségével. Ebben az esetben jelölje ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software** lehetőséget, jelölje ki az eltávolítandó alkalmazást, és húzza azt a kuka ikonra.

Kapcsolódó információ

➔ „EPSON Software Updater“ 151. oldal

Az alkalmazások telepítése

Ha számítógépe csatlakoztatva van egy hálózathoz, telepítse a weboldalon elérhető legújabb alkalmazásokat. Ha nem tudja letölteni az alkalmazásokat a weboldatról, telepítse őket a szoftverlemezzről, amit a nyomtatóhoz kapott.

Megjegyzés:

- ☐ Jelentkezzen be a számítógépre rendszergazdaként. Adja meg az adminisztrátori jelszót, ha számítógép kéri.
- ☐ Ha egy alkalmazást újratelepít, első lépésben el kell távolítania azt.

1. Az összes futó alkalmazásból lépjen ki.

Alkalmazásokra és hálózati szolgáltatásokra vonatkozó információk

2. A nyomtatómeghajtó vagy az EPSON Scan telepítésekor szüntesse meg átmenetileg a nyomtató és a számítógép közötti kapcsolatot.

Megjegyzés:

Ne csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet addig, amíg arra a program nem kéri.

3. Az alkalmazás telepítéséhez kövesse az alább látható webhelyen található utasításokat.

<http://epson.sn>

Megjegyzés:

Telepítse a Document Capture Pro alkalmazást az alábbi weboldalról.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Európa)

Kapcsolódó információ

➔ „Alkalmazások eltávolítása“ 152. oldal

Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítése

Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítésével eltávolíthat bizonyos hibákat, javíthatja a funkciókat, valamint új funkciókat adhat hozzá. Győződjön meg róla, hogy az alkalmazások és a belső vezérlőprogram legújabb verzióját használja.

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató és a számítógép össze vannak kapcsolva és a számítógép csatlakozott az internethez.
2. Indítsa el az EPSON Software Updater programot, majd frissítse az alkalmazásokat és a belső vezérlőprogramot.



Fontos:

Frissítés közben ne kapcsolja ki a számítógépet és a nyomtatót.

Megjegyzés:

Ha nem találja a frissíteni kívánt alkalmazást a listán, nem tudja azt frissíteni az EPSON Software Updater segítségével. Keresse meg az alkalmazás legújabb verzióját a helyi Epson webhelyen.

<http://www.epson.com>

Kapcsolódó információ

➔ „EPSON Software Updater“ 151. oldal

Problémamegoldás

A nyomtató állapotának ellenőrzése

Ellenőrizheti a hibaüzeneteket és a körülbelüli tintaszinteket az LCD képernyőn vagy a számítógépen.

Az LCD képernyőn megjelenő üzenetek ellenőrzése

Ha hibaüzenet jelenik meg az LCD képernyőn, kövesse a megjelenő utasításokat vagy az alábbi megoldások valamelyikével oldja meg a problémát.

Hibaüzenetek	Megoldások
Nyomtatóhiba. Kapcs ki, majd be a készüléket. További részletek a dokban.	Távolítsa el a papírt és a védőanyagokat a nyomtatóból és a papírkazetta egységből. Ha a hibaüzenet a készülék kikapcsolása és ismételt bekapcsolása után továbbra is megjelenik, vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával.
Nyomtatóhiba. Részletek a dokumentációban.	Elképzelhető, hogy a nyomtató meghibásodott. A javításhoz lépjen kapcsolatba az Epsonnal vagy hivatalos Epson szolgáltatóval. A nyomtatással nem járó funkciók, például a lapolvasás azonban továbbra is elérhetők.
Túl sok papírkazetta egység van telepítve. Kapcsolja ki a készüléket, és távolítsa el a fölösleges egységeket. További részleteket a dokumentációban talál.	Maximum 3 opcionális papírkazettát telepíthet. Vegye ki a további opcionális papírkazetta-egységeket. Ehhez végezze el a telepítési művelet sor lépéseit fordított sorrendben.
A nyomtatás nem lehetséges, mert XX üzenet kívül van. Más papírforrásból nyomtathat.	Kapcsolja ki majd be a nyomtatót, és helyezze vissza a papírkazetta egységet. Ha a hibaüzenet továbbra is megjelenik, a javításért vegye fel a kapcsolatot az Epsonnal vagy hivatalos Epson szolgáltatóval.
A(z) XX karbantartó hengerei hasznos élettartamuk végéhez közelednek.	A karbantartó hengereit rendszeres időközönként ki kell cserélni. Amikor cserére van szükség, a papír nem töltődik be megfelelően a papírkazetta egységből. Készítsen elő új karbantartó hengereit.
A(z) XX karbantartó hengerei elérték hasznos élettartamuk végét.	Cserélje ki a karbantartó hengereit. A görgők cseréje után válassza ki a Beáll. > Karbantartás > Karbantartó henger információ > Karbant henger száml nullázása lehetőséget, és válassza ki azt a papírkazetta egységet, amelyikben a karbantartó hengereit kicserélte.
A következő tintapatro- n(oka)t kell cserélnie.	A kiváló nyomtatási minőség és a nyomtatófej megóvása érdekében egy kis tinta marad a patronban, amikor a nyomtató jelzi, hogy ideje kicserélni a patron. Cserélje ki a patron, amikor a nyomtató figyelmezteti arra.

Problémamegoldás

Hibaüzenetek	Megoldások
Nincs tárcsahang.	A probléma megoldásához válassza ki a Beáll. > Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Vonaltípus elemet, majd válassza ki a PBX lehetőséget. Ha a telefonrendszernek külső hozzáférési kódra van szüksége a külső vonal eléréséhez, a PBX lehetőség kiválasztása után állítsa be a hozzáférési kódot. Amikor megadja a külső fax számot, a tényleges hozzáférési kód helyett a # (kettőskereszt) karaktert írja be. Ez biztonságosabbá teszi a kapcsolatot. Ha a hibaüzenet továbbra is megjelenik, tiltsa le a Tárcsahang-észlelés beállítást. A funkció kikapcsolása miatt azonban elveszhet a fax szám első számjegye és a nyomtató rossz számra küldheti a faxot.
Nem lehet faxot fogadni mert a faxadat-tároló megtelt. Részletek [i] gomb.	A beérkezett faxok az alábbi okok miatt felhalmozódhatnak anélkül, hogy a készülék feldolgozná őket. ☐ Nem lehet nyomtatni, mert nyomtatóhiba történt. Szüntesse meg a nyomtatóhibát. A hiba részleteinek és megoldásainak ellenőrzéséhez nyomja meg a i gombot, majd válassza ki a Nyomtatóadatok lehetőséget. ☐ Nem lehet menteni a számítógépen vagy az adattároló eszközön. Ha ellenőrizni szeretné, hogy a beérkezett faxok el lettek-e mentve, nyomja le a i gombot, majd válassza a Feladatfigyelő > Komm. feladat lehetőséget. A beérkezett faxok mentéséhez kapcsolja be a számítógépet, vagy csatlakoztasson egy adattároló eszközt a nyomtatóhoz.
Az IP-cím és alhálózati maszk komb helytelen. Lásd a dok.	Lásd a <i>Hálózati útmutatót</i> .
Recovery Mode	A nyomtató helyreállítási módban indult el, mert belső vezérlőprogram frissítése sikertelen volt. Kövesse az alább található lépéseket, hogy ismét megpróbálhassa a belső vezérlőprogram frissítését. 1. Kapcsolja össze a számítógépet és a nyomtatót egy USB-kábellel. (Helyreállítási módban a belső vezérlőprogram frissítése a hálózaton keresztül nem lehetséges.) 2. További útmutatásért látogassa meg a tartózkodási helyéhez tartozó Epson webhelyet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatl” 213. oldal
- ➔ „Az opcionális egységek felszerelése” 199. oldal
- ➔ „A karbantartó hengerei cseréje a 1. papírkazetta egységben” 124. oldal
- ➔ „A karbantartó hengerei cseréje a 2-4. papírkazetta egységben” 127. oldal
- ➔ „Az alkalmazások telepítése” 153. oldal
- ➔ „Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítése” 154. oldal

Az Állapotmenüben megjelenő hibakódok

Ha egy feladatot nem sikerül végrehajtani, ellenőrizze az előzményekben megjelenő hibakódot. A hibakód megtekintéséhez nyomja meg a **i** gombot, majd válassza ki a **Feladatelőzmények** lehetőséget. Keresse ki a problémát és annak megoldását az alábbi táblázatból.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
001	A nyomtató áramkimaradás miatt kikapcsolt.	-
106	A hozzáférés-vezérlési beállítások miatt nem lehetséges a számítógépről való nyomtatás.	Lépjen kapcsolatba a nyomtató rendszergazdával.
107	Nem sikerült a felhasználó azonosítása. A feladat törlésre került.	☐ Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a felhasználónevet és jelszót. ☐ Válassza a Beállítás > Rendszerfelügyelet > Biztonsági beállítások > Hozzáférés-vezérlés elemet. Engedélyezze a felhasználókorlátozási funkciót, majd engedélyezze a feladatot hitelesítési információ nélkül.
108	A nyomtató kikapcsolásakor bizalmas adatok törölődtek.	-
109	A fogadott fax már törlésre került.	-
110	A feladat egy oldalra került kinyomtatásra, mivel a betöltött papír nem támogatja a kétoldalas nyomtatást.	Ha kétoldalas nyomtatást szeretne végezni, töltsön be kétoldalas nyomtatást támogató papírt.
201	Megtelt a memória.	☐ Nyomtassa ki a fogadott faxokat a Feladatfigyelő -ből a Tárolási feladat alatt. ☐ Törölje a Tárolási feladat -ból a bejövő mappába mentett beérkező faxokat az Állapotmenü alatt. ☐ Ha egy címzettnek küld fekete-fehér faxot, közvetlen küldéssel is megteheti azt. ☐ Ossa fel az eredeti anyagokat két vagy több részre, és több részletben küldje el.
202	A címzett készüléke megszakította a vonalat.	Várjon egy kis ideig, majd próbálja meg újra.
203	A nyomtató nem észlel tárcsahangot.	☐ Ellenőrizze, hogy a telefonkábel megfelelően van-e csatlakoztatva, és a telefonvonal működik-e. ☐ Ha a nyomtató PBX vagy terminál adapterhez csatlakozik, a Vonaltípus beállítást állítsa a PBX lehetőségre. ☐ Válassza ki a Beállítás > Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Tárcsahang-észlelés elemet, majd tiltsa le a tárcsahang beállítást.
204	A címzett készüléke foglalt.	Várjon egy kis ideig, majd próbálja meg újra.
205	A címzett készüléke nem válaszol.	Várjon egy kis ideig, majd próbálja meg újra.
206	A telefonkábel nincs megfelelően csatlakoztatva a nyomtató LINE és EXT. portjához.	Ellenőrizze a LINE port és az EXT. port csatlakoztatását.
207	A nyomtató nincs telefonvonalhoz csatlakoztatva.	Csatlakoztassa a telefonkábelt a telefonvonalhoz.
208	A faxot nem sikerült minden címzettnek elküldeni.	A sikertelen küldések ellenőrzéséhez nyomtasson Faxolási napló vagy Legutóbbi átvitel jelentést a korábbi faxokról a Fax mód Faxjelentés opciójával. Ha engedélyezve van a Hibaadatok mentése beállítás, a faxot újraküldheti a Feladatfigyelő -ből az Állapotmenü alatt.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
301	Nincs elég hely az adattároló eszközön az adatok mentéséhez.	☐ Növelje az adattároló eszköz tárhelyét. ☐ Csökkentse a dokumentumok számát. ☐ Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.
302	Az adattároló eszköz írásvédett.	Kapcsolja ki az írásvédelmet az adattároló eszközön.
303	Nem hozott létre mappát a beolvasott képek mentéséhez.	Helyezzen be egy másik adattároló eszközt.
304	Az adattároló eszközt eltávolították.	Helyezze vissza az adattároló eszközt.
305	Hiba történt az adattároló eszközre való mentés során.	Ha a külső eszközhöz számítógépről fér hozzá, várjon egy kis ideig, majd próbálkozzon újra.
306	Megtelt a memória.	Várja meg, amíg a folyamatban lévő feladatok befejeződnek.
311	DNS hiba történt.	☐ Válassza ki a Beállítás > Rendszerfelügyelet > Wi-Fi/Hálózati beállítások > Speciális beállítás > DNS-szerver elemet, majd ellenőrizze a DNS beállításokat. ☐ Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.
312	Hitelesítési hiba történt.	Válassza ki a Beállítás > Rendszerfelügyelet > Wi-Fi/Hálózati beállítások > Speciális beállítás > E-mail szerver > Szerverbeállítások elemet, majd ellenőrizze a szerver beállításokat.
313	Kommunikációs hiba történt.	☐ Válassza a Beállítás > Rendszerfelügyelet > Wi-Fi/Hálózati beállítások > Speciális beállítás > E-mail szerver > Szerverbeállítások elemet az e-mail szerver beállításainak ellenőrzéséhez. A hiba okát kapcsolatellenőrzés futtatásával határozhatja meg. ☐ Előfordulhat, hogy a beállításokban szereplő hitelesítési mód és az e-mail szerver hitelesítési módja nem egyezik. Amikor az Ki lehetőséget választja hitelesítési módként, győződjön meg arról, hogy az e-mail szerver hitelesítési módjának beállítása „Nincs”. ☐ Ellenőrizze a hálózati kapcsolatot. További részletekért lásd a <i>Hálózati útmutatót</i> .
314	Az adatok mérete meghaladja csatolt fájlokhoz meghatározott maximális méretet.	☐ Növelje a Melléklet max. beállítás értékét a lapolvasási beállításokban. ☐ Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.
315	Megtelt a memória.	Próbálja meg ismét, amikor a folyamatban lévő feladatok befejeződtek.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
321	DNS hiba történt.	☐ Válassza ki a Beállítás > Rendszerfelügyelet > Wi-Fi/Hálózati beállítások > Speciális beállítás > DNS-szerver elemet, majd ellenőrizze a DNS beállításokat. ☐ Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.
322	Hitelesítési hiba történt.	Ellenőrizze a Helyszín beállításokat.
323	Kommunikációs hiba történt.	☐ Ellenőrizze a Helyszín beállításokat. ☐ Ellenőrizze a hálózati kapcsolatot. További részletekért lásd a <i>Hálózati útmutatót</i> .
324	A megadott mappában már létezik egy azonos nevű fájl.	☐ Törölje az azonos nevű fájlt. ☐ Módosítsa a fájlnev előtagot a Fájlbeállítások menüpontban.
325	Nincs elegendő szabad hely a megadott mappában.	☐ Szabadítson fel helyet a megadott mappában. ☐ Csökkentse a dokumentumok számát. ☐ Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.
327	Megtelt a memória.	Várja meg, amíg a folyamatban lévő feladatok befejeződnek.
328	Hibás cél, vagy a cél nem létezik.	Ellenőrizze a Helyszín beállításokat.
331	Hiba történt a céllista elérésekor.	Ellenőrizze a hálózati kapcsolatot. További részletekért lásd a <i>Hálózati útmutatót</i> .
332	Nincs elég hely a cél tárhelyen a beolvasott kép mentéséhez.	Csökkentse a dokumentumok számát.
333	A cél nem található, mivel a cél információk a beolvasott kép elküldése előtt kerültek feltöltésre a szerverre.	Válassza ki ismét a célt.
334	Hiba történt a beolvasott kép küldése során.	-
341	Kommunikációs hiba történt.	☐ Ellenőrizze a nyomtató és a számítógép csatlakozásait. Ha hálózaton keresztül kapcsolódik, tekintse meg a <i>Hálózati útmutatót</i> . ☐ Győződjön meg róla, hogy a Document Capture Pro telepítve van a számítógépre.
401	Nincs elég hely az adattároló eszközön az adatok mentéséhez.	Növelje az adattároló eszköz tárhelyét.
402	Az adattároló eszköz írásvédett.	Kapcsolja ki az írásvédelmet az adattároló eszközön.
404	Az adattároló eszközt eltávolították.	Helyezze vissza az adattároló eszközt.
405	Hiba történt az adattároló eszközre való mentés során.	☐ Helyezze vissza az adattároló eszközt. ☐ Egy másik memóriaeszközt használjon, amelyiken létrehozott egy mappát a Mappa létrehozása mentéshez funkcióval.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
411	DNS hiba történt.	☐ Válassza ki a Beállítás > Rendszerfelügyelet > Wi-Fi/Hálózati beállítások > Speciális beállítás > DNS-szerver elemet, majd ellenőrizze a DNS beállításokat. ☐ Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.
412	Hitelesítési hiba történt.	Válassza ki a Beállítás > Rendszerfelügyelet > Wi-Fi/Hálózati beállítások > Speciális beállítás > E-mail szerver > Szerverbeállítások elemet, majd ellenőrizze a szerver beállításokat.
413	Kommunikációs hiba történt.	☐ Válassza a Beállítás > Rendszerfelügyelet > Wi-Fi/Hálózati beállítások > Speciális beállítás > E-mail szerver > Szerverbeállítások elemet az e-mail szerver beállításainak ellenőrzéséhez. A hiba okát kapcsolatellenőrzés futtatásával határozhatja meg. ☐ Előfordulhat, hogy a beállításokban szereplő hitelesítési mód és az e-mail szerver hitelesítési módja nem egyezik. Amikor az Ki lehetőséget választja hitelesítési módként, győződjön meg arról, hogy az e-mail szerver hitelesítési módjának beállítása „Nincs”. ☐ Ellenőrizze a hálózati kapcsolatot. További részletekért lásd a <i>Hálózati útmutatót</i>.
421	DNS hiba történt.	☐ Válassza ki a Beállítás > Rendszerfelügyelet > Wi-Fi/Hálózati beállítások > Speciális beállítás > DNS-szerver elemet, majd ellenőrizze a DNS beállításokat. ☐ Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.
422	Hitelesítési hiba történt.	Válassza ki a Beáll. > Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Kimeneti beállítások > Faxkimenet > Egyéb beállítások elemet, majd ellenőrizze a Hová legyen továbbítva? menüpontban meghatározott mappa beállításait.
423	Kommunikációs hiba történt. Elképzelhető, hogy már meg van nyitva egy azonos nevű fájl, vagy a fájl írásvédett.	☐ Ellenőrizze a hálózati kapcsolatot. További részletekért lásd a <i>Hálózati útmutatót</i>. ☐ Válassza ki a Beáll. > Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Kimeneti beállítások > Faxkimenet > Egyéb beállítások elemet, majd ellenőrizze a Hová legyen továbbítva? menüpontban meghatározott mappa beállításait. ☐ Zárja be az azonos nevű fájlt, vagy kapcsolja ki az írásvédelmet.
425	Nincs elegendő szabad hely a továbbítási célmappában.	Szabadítson fel helyet a továbbítási célmappában.

Problémamegoldás

Kód	Probléma	Megoldás
428	Hibás cél, vagy a cél nem létezik.	Válassza ki a Beáll. > Rendszerfelügyelet > Faxbeállítások > Kimeneti beállítások > Faxkimenet > Egyéb beállítások elemet, majd ellenőrizze a Hová legyen továbbítva? menüpontban meghatározott mappa beállításait.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Csatlakozás telefonvonalhoz” 92. oldal
- ➔ „Szen- nelés mód” 24. oldal
- ➔ „Faxbeállítások” 35. oldal
- ➔ „Használható papírok és mennyiség” 39. oldal
- ➔ „E-mail szerver használata” 210. oldal

A nyomtató állapotának ellenőrzése – Windows

- Nyissa meg a nyomtatómeghajtó ablakát.
- Kattintson az **EPSON Status Monitor 3** elemre a **Karbantartás** lapon, majd válassza ki a **Részletek** lehetőséget.

Megjegyzés:

Ha az **EPSON Status Monitor 3** funkció nincs engedélyezve, kattintson a **Kiegészítő beállítások** lehetőségre, a **Karbantartás** lapon, majd jelölje ki az **Az EPSON Status Monitor 3 engedélyezése** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Windows nyomtatómeghajtó” 146. oldal

A nyomtató állapotának ellenőrzése – Mac OS X

- Indítsa el a nyomtatómeghajtó programot:

- ☐ Mac OS X v10.6.x – v10.9.x

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok > Segédprogram > Nyomtató segédprogram megnyitása** lehetőségre.

- ☐ Mac OS X v10.5.8

Jelölje ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget:  menü > **Nyomtatás és faxolás**, majd jelölje ki a nyomtatót. Kattintson a **Nyomtatási sor megnyitása > Segédprogram** lehetőségre.

- Kattintson az **EPSON Status Monitor** lehetőségre.

Elakadt papír eltávolítása

Kövesse a nyomtató vezérlőpultján megjelenő utasításokat az elakadt papír és a leszakadt darabok megkereséséhez és eltávolításához.

**Figyelem!**

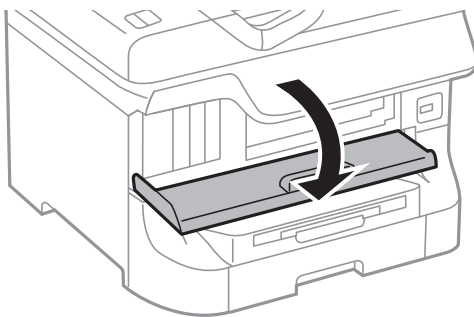
Soha ne érjen a vezérlőpult gombjaihoz, amíg a keze a nyomtató belsejében van. Ha a nyomtató működésbe lép, balesetet okozhat. Legyen óvatos és ne érjen hozzá a kiálló részekhez, hogy elkerülje a baleseteket.

**Fontos:**

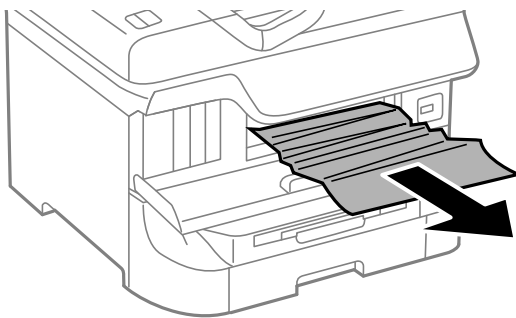
Az elakadt papírt óvatosan távolítsa el. Ha a papírt erőteljesen távolítja el, az a nyomtató sérülését okozhatja.

Elakadt papír eltávolítása az elülső fedélből (A)

1. Nyissa ki az elülső fedelet.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.

**Fontos:**

Ne nyúljon a nyomtató belsejében található részekhez. Ez hibás működést eredményezhet.

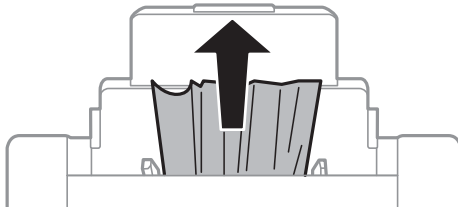
3. Zárja le az első fedelet.

Megjegyzés:

*A leszakadt papírdarabok eltávolításához a papírelekedési hiba megszüntetése után válassza ki a **Beáll.** > **Karbantartás** > **Vegye ki a papírt** lehetőséget. Ez segít a fennmaradó papírdarabok eltávolításában.*

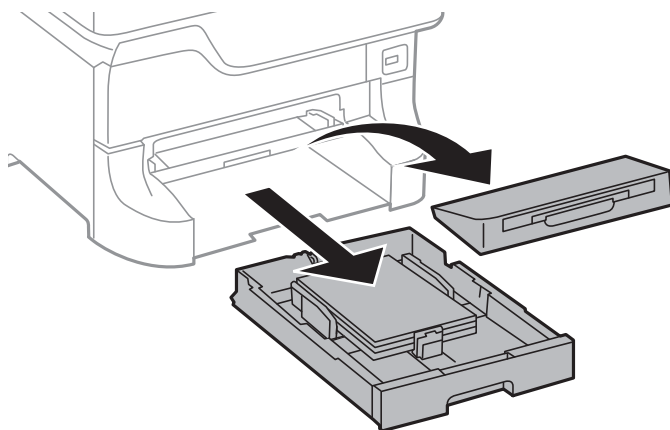
Elakadt papír eltávolítása a Hátsó papír adagolásból (B1)

Távolítsa el az elakadt papírt.

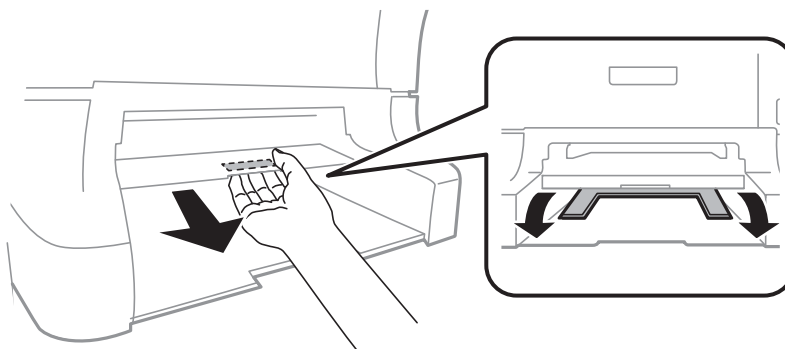


Elakadt papír eltávolítása a Első papíradagoló nyílásból (B2)

1. Távolítsa el a kimeneti tálcát és húzza ki a papírkazetta egységet.

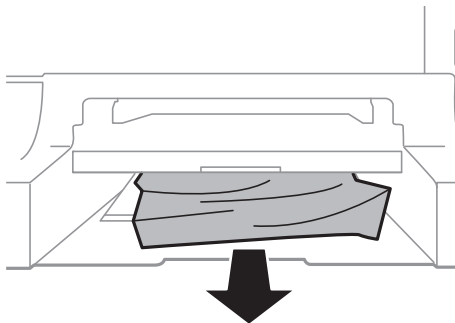


2. Húzza meg a kart.
A fedél ekkor eltávolítható.

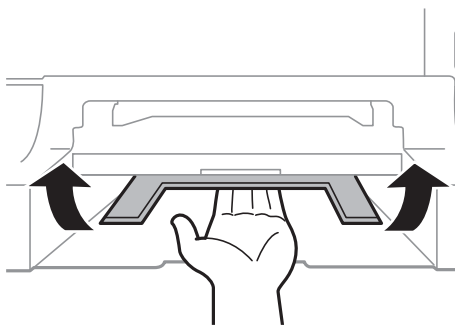


Problémamegoldás

3. Távolítsa el az elakadt papírt.



4. Helyezze vissza a fedelet.



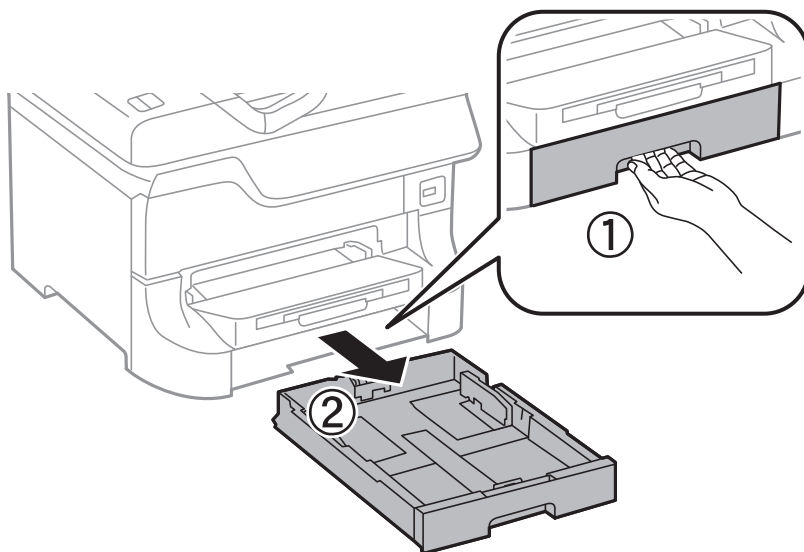
5. Helyezze vissza a papírkazetta egységet, majd a kimeneti tálcát.

Elakadt papír eltávolítása a Papírkazetta egységből (C1/C2/C3/C4)

Megjegyzés:

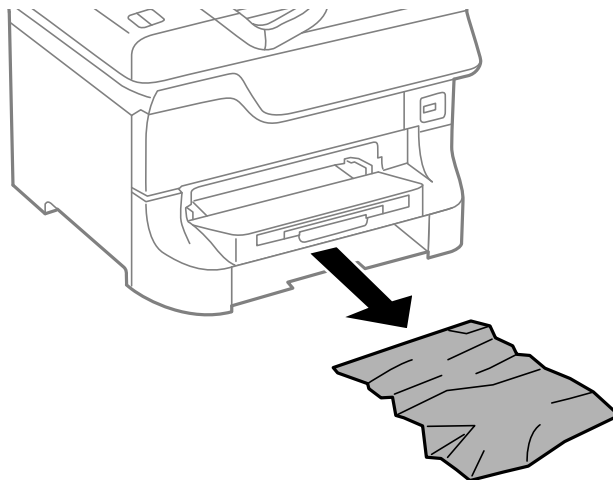
Ha az opcionális állvány és a papírkazetta egység telepítve van, ne húzzon ki egyszerre kettő vagy több papírkazettát.

1. Húzza ki a papírkazetta egységet.



Problémamegoldás

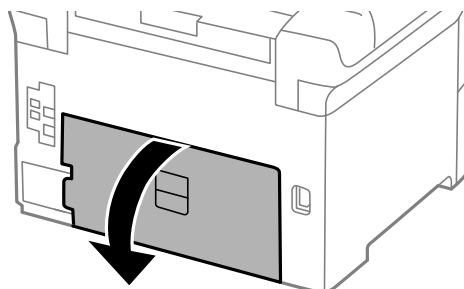
2. Távolítsa el az elakadt papírt.



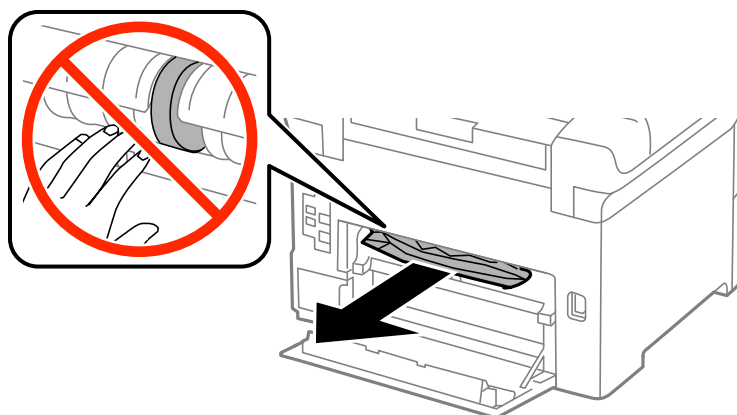
3. Helyezze be a papírkazetta egységet.

Elakadt papír eltávolítása a 1. hátsó fedél (D1) és 2. hátsó fedél (D2) egységből

1. Nyissa fel az 1. hátsó fedél egységet.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.

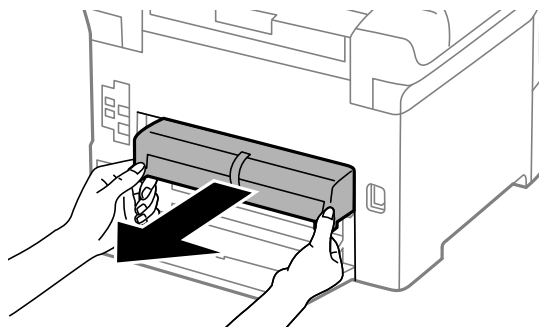


Megjegyzés:

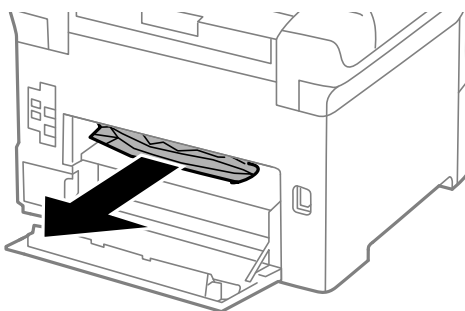
Ha nem tudja eltávolítani a papírt, húzza meg kicsit a 2. hátsó fedél egységet.

Problémamegoldás

3. Húzza ki a 2. hátsó fedél egységet.



4. Távolítsa el az elakadt papírt.

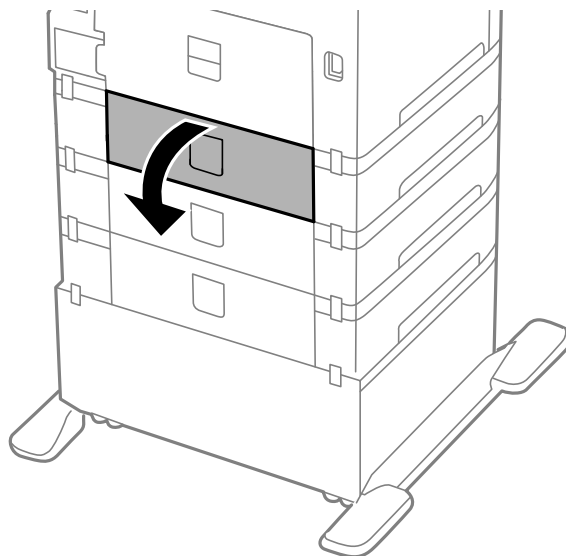


5. Helyezze be a 2. hátsó fedél egységet.

6. Zárja be az 1. hátsó fedél egységet.

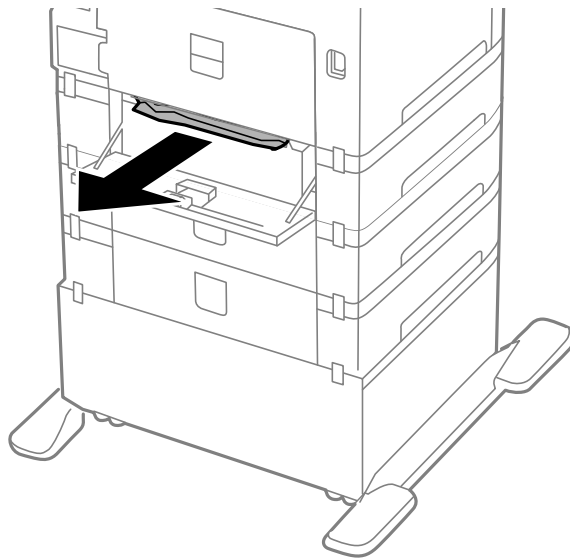
Elakadt papír eltávolítása a Hátsó fedeletből (E)

1. Nyissa ki a hátsó fedél egységet.



Problémamegoldás

2. Távolítsa el az elakadt papírt.



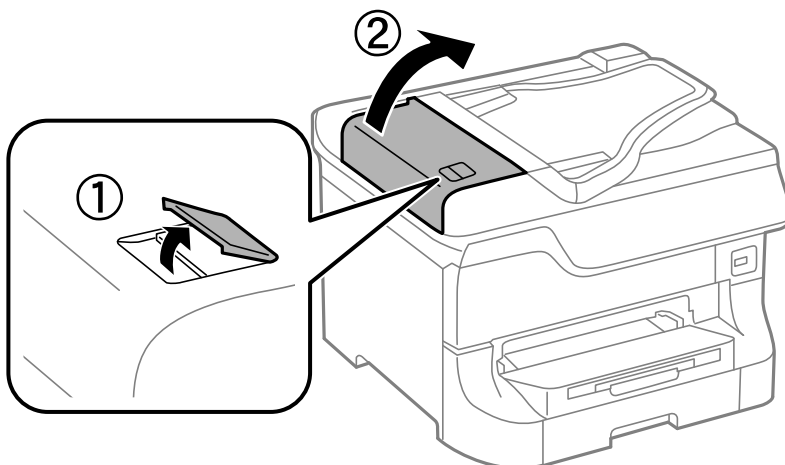
3. Zárja le a hátsó fedél egységet.

Elakadt papír eltávolítása az automatikus dokumentumadagolóból (F)

Figyelem!

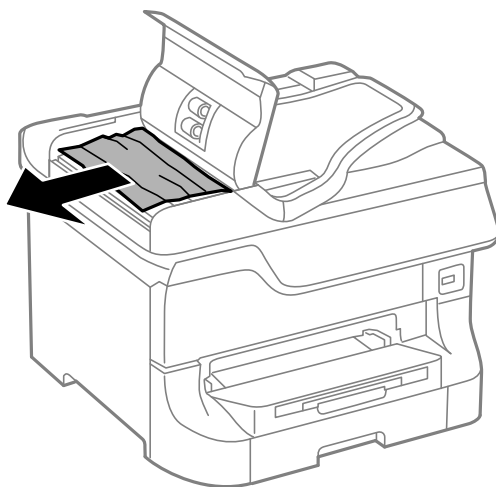
Ügyeljen arra, hogy kezét vagy az ujjait ne hagyja a dokumentumfedél alatt, amikor azt kinyitja vagy lecsukja. Ellenkező esetben megsérülhet.

1. Emelje fel a kart és nyissa fel az automatikus dokumentumadagoló fedelét.



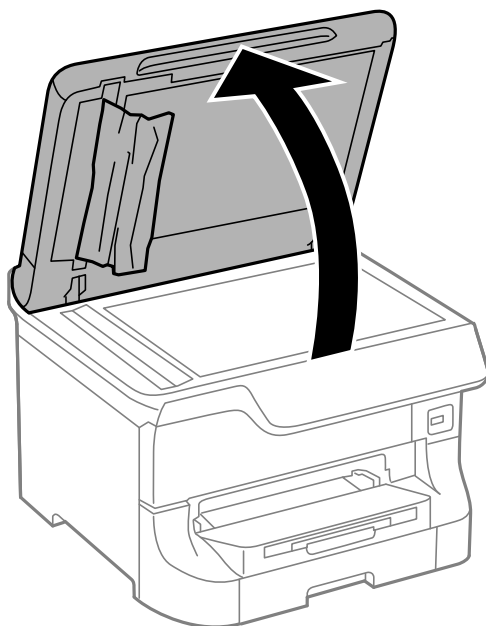
Problémamegoldás

2. Távolítsa el az elakadt papírt.



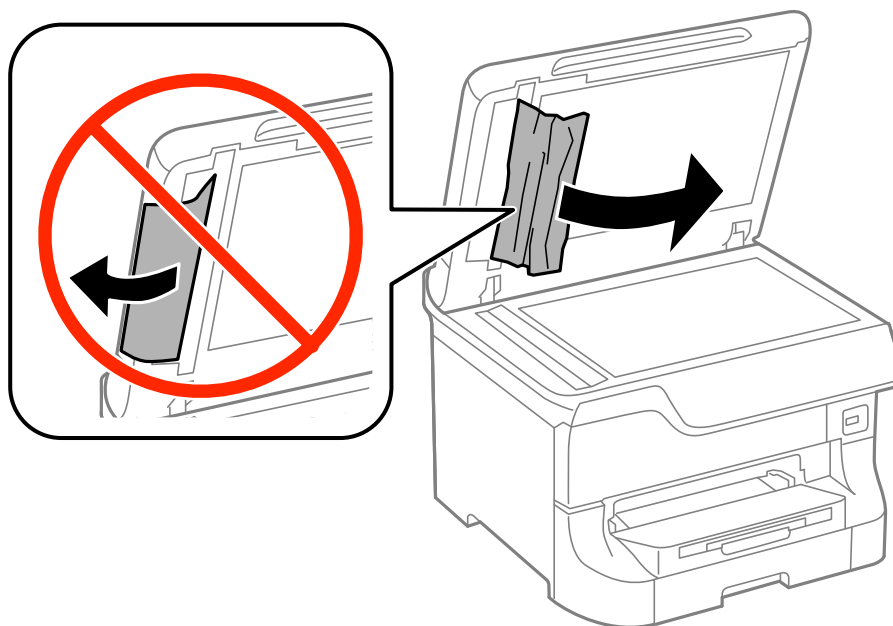
3. Csukja le az automatikus dokumentumadagoló fedelét.

4. Nyissa ki a dokumentumfedelet.

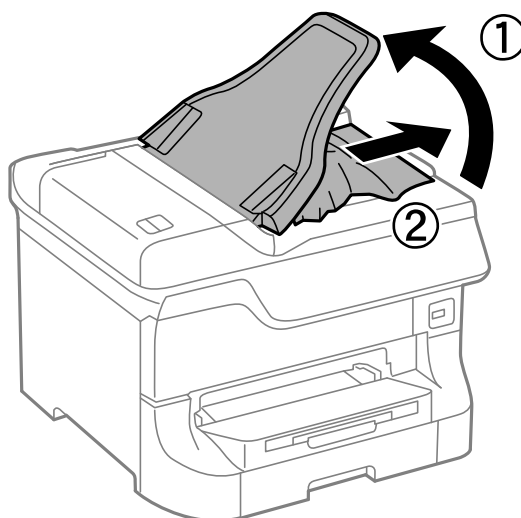


Problémamegoldás

5. Távolítsa el az elakadt papírt.



6. Zárja be a dokumentum fedelét.
7. Emelje fel az automatikus dokumentumadagoló bemeneti tálcáját, és távolítsa el az elakadt papírt.



Nem megfelelő a papíradagolás

Ellenőrizze a következőket, ha a papír elakad, a papír betöltése ferde, ha több papírlap töltődik be egyszerre, ha nincs papírbetöltés vagy ha a papírt a készülék kiadja.

- ☐ Helyezze a nyomtatót sima felületre és működtesse az ajánlott környezeti körülmények között.
- ☐ Használjon a nyomtató által támogatott papírt.
- ☐ Kövesse a papírkezelési előkészületeket.
- ☐ A papírt a megfelelő irányból töltsse be és a papírvezetőket a papír sarkaihoz csúsztassa.

Problémamegoldás

- ☐ Mindig csak a papírhoz meghatározott számú lapot töltsön be. Normál papír esetén ne töltsön papírt a vonal fölé, mely közvetlen a ▼ jel alatt található az élvezető belsejében.
- ☐ Helyezze be a papírkazetta egységet teljesen.
- ☐ Ha a karbantartó hengerei cseréje után a papír nem megfelelően töltődik be, elképzelhető, hogy a görgőket nem helyesen helyezte el. Ellenőrizze, hogy a görgők megfelelően vannak-e elhelyezve.
- ☐ Opcionális papírkazetta egység használata esetén végezze el a nyomtatómeghajtó megfelelő beállításait.
- ☐ Ha a nyomtató nem érzékeli a papírt annak ellenére, hogy a papír be van töltve a hátsó papír adagolásba, töltsse be ismét a papírt a hátsó papír adagolás közepére.
- ☐ Ha kézi, kétoldalas nyomtatás során több papírt tölt be a készülék, a papír újra betöltése előtt távolítsa el a papírforrásokba töltött minden papírt.
- ☐ A papírvezetők megtisztításához töltsön be papírt és nyomtatás nélkül várja meg, míg a készülék kiadja azt.
- ☐ Zárja be az előlő fedelet, ha azt nyomtatás közben kinyitotta. Az előlő fedél nyitva tartása nyomtatás közben szünetelteti a nyomtatási munkát.
- ☐ Nyomtatás közben a hátsó fedél ne legyen felnyitva. Ez a papír elakadását okozhatja.
- ☐ Elképzelhető, hogy a karbantartó hengerei elérték hasznos élettartamuk végét. Válassza ki a **Beáll.** > **Karbantartás** > **Karbantartó henger információ** > **Karbantartó henger állapota** lehetőséget, majd szükség esetén cserélje ki a karbantartó hengereit.
- ☐ Ellenőrizze, hogy helyesek-e a papírforrás papírméret és papírtípus beállításai.
- ☐ Engedélyezze a **Papíradagolási segédlet mód** lehetőséget a **Rendszerfelügyelet** > **Nyomtatóbeállítások** menüben, ha több ívet adagol egyidejűleg a 1. papírkazetta adagolóból.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Környezeti specifikációk“ 196. oldal
- ➔ „Használható papírok és mennyiség“ 39. oldal
- ➔ „Papírkezelési előkészületek“ 39. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe“ 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe“ 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe“ 47. oldal
- ➔ „A karbantartó hengerei cseréje a 1. papírkazetta egységben“ 124. oldal
- ➔ „A karbantartó hengerei cseréje a 2-4. papírkazetta egységben“ 127. oldal
- ➔ „Az opcionális papírkazetta beállítása a nyomtatómeghajtóban“ 209. oldal
- ➔ „A papír útvonalának tisztítása a papírbetöltési hibák megszüntetéséhez“ 139. oldal
- ➔ „A papírméret és a papírtípus beállítása minden papírforrásnál“ 48. oldal
- ➔ „Nyomtatóbeállítások“ 34. oldal

Eredeti anyagot nem lehet betölteni az automatikus dokumentumadagolóba

- ☐ Az automatikus dokumentumadagoló által támogatott eredeti anyagokat használjon.
- ☐ Az eredeti anyagot a megfelelő irányból töltsse be, és a papírvezetőket az eredeti anyag sarkaihoz csúsztassa.
- ☐ Tisztítsa meg az automatikus dokumentumadagoló belsejét.

- ❑ Ne töltse a papírt a vonal fölé, mely közvetlen a ▼ jel alatt található az élvezető belsejében.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Az ADF-hez választható eredetik“ 50. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok elhelyezése az automatikus dokumentumadagolón“ 50. oldal
- ➔ „Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása“ 140. oldal

Áramellátással és a vezérlőpulttal kapcsolatos problémák

A készülék nem kapcsol be

- ❑ Tartsa lenyomva a  gombot egy kicsit hosszabban.
- ❑ Győződjön meg, hogy a tápkábel megfelelően csatlakoztatva van-e.

A készülék nem kapcsol ki

Tartsa lenyomva a  gombot egy kicsit hosszabban. Ha továbbra sem tudja kikapcsolni a nyomtatót, húzza ki a hálózati csatlakozószinórt. A nyomtatófej kiszáradásának megakadályozása érdekében kapcsolja vissza a nyomtatót és a  gomb lenyomásával kapcsolja ki újra.

A tápellátás automatikusan kikapcsol

- ❑ Válassza a **Kikapcsolási beállítások** lehetőséget a **Rendszerfelügyelet** részben, majd kapcsolja ki a **Kikapcsolás, ha nem aktív** és **Kikapcsolás, ha nem csatlakozik** beállításokat.
- ❑ Kapcsolja ki a **Kikapcsolási időzítő** beállítást a **Rendszerfelügyelet** részben.

Megjegyzés:

A **Kikapcsolási beállítások** vagy **Kikapcsolási időzítő** funkciók megléte a termék gyártási idejétől és a vásárlás helyétől függhet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Rendszerfelügyelet“ 31. oldal

Az LCD képernyő elsötétül

A nyomtató alvó üzemmódban van. Ha szeretne visszatérni az LCD képernyő előző állapotához, nyomja meg bármelyik gombot a vezérlőpulton.

A nyomtató nem nyomtat

Ellenőrizze a következőket, ha nyomtató nem üzemel vagy semmit sem nyomtat.

- ☐ Ha a felhasználó korlátozása funkció be van kapcsolva, a nyomtatáshoz felhasználói azonosítóra és jelszóra van szükség. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.
- ☐ Mac OS X használata esetén előfordulhat, hogy a funkciók korlátozása mellett a nyomtató nem tud nyomtatni. Lépjen kapcsolatba a nyomtató rendszergazdával.
- ☐ Csatlakoztassa megfelelően az interfész kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.
- ☐ Ha USB hubot használ, próbálja a nyomtató közvetlenül a számítógéphez csatlakoztatni.
- ☐ Ha hálózaton keresztül használja a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően csatlakozik-e a hálózathoz. Az állapotot a vezérlőpult jelzőfényeknek ellenőrzésével vagy hálózati állapotjelentés nyomtatásával ellenőrizheti. Ha a nyomtató nem kapcsolódik a hálózathoz, lásd: *Hálózati útmutató*.
- ☐ Ha nagyméretű képet nyomtat, előfordulhat, hogy a számítógép nem rendelkezik elegendő memóriával. Nyomtassa a képet alacsonyabb felbontásban vagy kisebb méretben.
- ☐ Windows rendszerben kattintson a **Nyomtatási sor** elemre a nyomtatómeghajtó **Karbantartás** lapján, majd ellenőrizze a következőket.
 - ☐ Ellenőrizze, hogy nincs-e szüneteltetett nyomtatási feladat.
Szakítsa meg a nyomtatást, ha szükséges.
 - ☐ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató nincs kikapcsolva vagy függő állapotban.
Ha a nyomtató ki van kapcsolva vagy függő állapotban van, törölje a kikapcsolt vagy függő állapot beállítását a **Nyomtató** menüjéből.
 - ☐ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató alapértelmezett nyomtatóként van beállítva a **Nyomtató** menüben (a menüelemben egy pipának kell lennie).
Ha a nyomtató nem alapértelmezett nyomtatónak van beállítva, állítsa be annak.
- ☐ Mac OS X rendszer esetén győződjön meg róla, hogy a nyomtató **Szünet** állapotban legyen.
Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontban, majd kattintson duplán a nyomtatóra. Ha a nyomtató szüneteltetve van, kattintson a **Folytatás** (vagy **Nyomtató folytatása**) lehetőségre.
- ☐ Ellenőrizze a fűvókákat és tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatófej fűvókái el vannak tömődve.
- ☐ Előfordulhat, hogy nem tudja használni a nyomtatót az AirPrint szolgáltatáson keresztül, ha a szükséges protokollokat vagy beállításokat letiltották. Engedélyezze az AirPrint szolgáltatást a Web Config segítségével.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtatás visszavonása“ 79. oldal
- ➔ „A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása“ 135. oldal

Nyomattal kapcsolatos problémák

Rossz minőségű nyomatok

Ellenőrizze le a következő pontokban felsoroltakat, ha a nyomtatási minőség nem elfogadható, tehát ha a nyomatok elmosódottak, csíkozódást, hiányzó vagy fakó színeket észlelt, nem megfelelő a színillesztés vagy mozaikszerű mintázatok vannak a nyomaton.

- ☐ A nyomtató által támogatott papírt használjon.
- ☐ Ne nyomtasson nedves, sérült vagy túl régi papírra.
- ☐ Ha a papír hullámos vagy a boríték fel van fújódva, simítsa ki.
- ☐ Ha képet vagy fényképet nyomtat, a nyomtatáshoz magas felbontású adatot használjon. A weboldalakon a képek gyakran alacsony felbontásúak, annak ellenére, hogy a képernyőn jól néznek ki, de nyomtatásban már nem biztos.
- ☐ Válassza ki a vezérlőpulton vagy a nyomtatómeghajtón a nyomtatóba töltött papírnak megfelelő papírtípus beállítását.
- ☐ A nyomtatáshoz magas minőségű beállítást állítson be a vezérlőpulton vagy a nyomtatómeghajtón.
- ☐ Ha a **Normál-élénk** minőségi beállítás van kiválasztva a Windows nyomtatómeghajtón, módosítsa a beállítást a **Szokásos** lehetőségre. Ha a **Normál-Élénk** minőségi beállítás van kiválasztva a Mac OS X nyomtatómeghajtón, módosítsa a beállítást a **Normal** lehetőségre.
- ☐ Ha a képeket vagy fényképeket nem várt színekben nyomtatja ki a készülék, akkor állítsa be a színeket, és nyomtasson újra. Az automatikus színjavítás funkció a normál javítás módot használja **PhotoEnhance** módban. Próbáljon meg egy mások javítási módot is a **PhotoEnhance** alatt, tehát most ne **Automatikus javítás** (vagy **Automata**) legyen a **Felvétel korrekció** (vagy **Jelenetészlelés**) beállítása. Ha a probléma nem oldódott meg, próbálja ki a **PhotoEnhance** funkción kívüli többi színjavítási funkciót.
- ☐ Tiltsa le a kétirányú (vagy nagy sebességű) beállítást. Ha ez a beállítás engedélyezve van, a nyomtatófej úgy nyomtat, hogy mindkét irányba mozog, így a függőleges vonalak elcsúszhatnak. Ha letiltja ezt a funkciót, a nyomtatás lelassulhat.
 - ☐ Vezérlőpult

JPEG- vagy TIFF-fájlok nyomtatásakor nyomja meg a **Beáll.** opciót, és kapcsolja ki a **Kétirányú** beállítást.
 - ☐ Windows

Szüntesse meg a **Gyors** bejelölését a nyomtatómeghajtó **További beállítások** fülén.
 - ☐ Mac OS X

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Ki** lehetőséget a **Gyors nyomtatás** beállításnál.
- ☐ Végezzen fúvókatesztet, majd tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatófej fúvókái közül akár csak egy is el van tömődve.
- ☐ Végezze el a nyomtatófej igazítását. Ha a nyomatokon vízszintes sávokat vagy csíkokat lát, miután kipróbálta a **Nyomtatófej tisztítása** és **Vízszintes igazítás** műveletet, akkor válassza ki a **Beállítás** > **Karbantartás** > **Vízszintes sávok korrigálása** elemet a vízszintes igazítás precíz beállításához.
- ☐ Nyomtatás után ne tegye rögtön egymásra a fényképeket.
- ☐ Várja meg a nyomatok teljes száradását, mielőtt mappába tenné vagy megmutatná őket. A nyomatok szárításához kerülsz a közvetlen napsugárzást, ne használjon hajszárítót és ne is érjen a papír nyomtatott feléhez.

Problémamegoldás

- ☐ Próbáljon eredeti Epson tintapatronokat használni. Ez a termék eredeti Epson tintapatronok alapján történő színbeállításra lett tervezve. Nem eredeti tintapatronokat használva a nyomtatási minőség csökkenhet.
- ☐ Az Epson azt ajánlja, hogy a tintapatront a csomagolásán feltüntetett lejárati idő előtt használja fel.
- ☐ A legjobb eredmény érdekében a telepítéstől számított hat hónapon belül használja fel a tintapatronokat.
- ☐ A képek és fényképek nyomtatáshoz az Epson eredeti Epson papír használatát ajánlja, nem a sima papírt. Az eredeti Epson papír nyomtatható oldalára nyomtasson.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„Papírkezelési előkészületek“ 39. oldal](#)
- ➔ [„Papírtípusok listája“ 42. oldal](#)
- ➔ [„A kép színének beállítása“ 75. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása“ 135. oldal](#)
- ➔ [„Nyomtatófej igazítása“ 137. oldal](#)
- ➔ [„Vízszintes csíkok korrigálása“ 139. oldal](#)
- ➔ [„Használható papírok és mennyiség“ 39. oldal](#)

A másolási minősége nem megfelelő

Ellenőrizze a következőket, ha egyetlen színek, elkenődések, pöttyök vagy egyenes vonalak jelennek meg a másolt képen.

- ☐ A papírvezetők megtisztításához töltsön be papírt és nyomtatás nélkül várja meg, míg a készülék kiadja azt.
- ☐ Tisztítsa meg a szkennerrüveg felületét.
- ☐ Tisztítsa meg az ADF egységet.
- ☐ Ne nyomja túl erősen az eredeti anyagot vagy a dokumentumfedelelet, ha eredeti anyagot helyez a szkennerrüveg egységre. Egyetlen színek, elkenődések vagy pöttyök akkor jelentkeznek, ha az eredeti anyagot vagy dokumentumfedelelet túl erősen nyomják.
- ☐ Ha moiré (keresztvonalkás) minta jelentkezik, módosítsa a kicsinyítés vagy nagyítás beállítást, vagy helyezze át az eredeti anyagot kissé eltérő szögbe.

Kapcsolódó információ

- ➔ [„A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához“ 139. oldal](#)
- ➔ [„A Szkennerrüveg tisztítása“ 142. oldal](#)
- ➔ [„Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása“ 140. oldal](#)
- ➔ [„Rossz minőségű nyomatok“ 173. oldal](#)

Az eredeti anyag másik oldala jelenik meg a fénymásolt képen

- ☐ Vékony eredeti anyag esetén helyezze azt a szkennerrüveg egységre, majd helyezzen rá egy fekete papírt.
- ☐ Csökkentse a másolási erősség beállítást a vezérlőpulton.

A nyomatok elhelyezkedése, mérete vagy margói nem megfelelőek

- ☐ A papírt a megfelelő irányból töltsé be és a papírvezetőket a papír sarkaihoz csúsztassa.
- ☐ Amikor ez eredeti dokumentumokat elhelyezi a szkennervegen, az eredeti dokumentum sarkát a lapolvasó üvege keretén található szimbólumhoz igazítsa. Ha a másolat szélét nem lehet látni, kicsit tolja el az eredetit a saroktól.
- ☐ Tisztítsa meg a szkennerveg egységet és a dokumentumfedelelet. Ha az üveg poros vagy foltos, az eszköz kiterjesztheti a másolási területet a poros vagy foltos részekre, ami nem megfelelő nyomtatási helyzetet vagy kisebb képeket eredményezhet.
- ☐ Válassza ki az eredeti dokumentumnak megfelelő méret beállítást a vezérlőpulton.
- ☐ Válassza ki a megfelelő papírméret beállítást a vezérlőpulton vagy a nyomtatómeghajtóban.
- ☐ Állítsa be a margókat az alkalmazásban úgy, hogy azok a nyomtatási területen belülre essenek.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe” 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe” 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe” 47. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése” 50. oldal
- ➔ „A Szkennerveg tisztítása” 142. oldal
- ➔ „Nyomtatási terület” 190. oldal

Elmosódott vagy kopott papír

Ellenőrizze a következőket, ha a papír nyomtatásnál elmosódott vagy kopott.

- ☐ Tisztítsa meg a papírvezetőt.
- ☐ Tisztítsa meg a szkennerveg egységet és a dokumentumfedelelet.
- ☐ Töltsé be a papírt a megfelelő irányba.
- ☐ Manuális, két oldalas nyomtatáskor a papír újbóli betöltése előtt győződjön meg arról, hogy a tinta teljesen megszáradt.
- ☐ Vastag papír esetén engedélyezze az elkenődést csökkentő beállítást. Ha engedélyezi ezt a funkciót, romolhat a nyomtatás minősége vagy lelassulhat a nyomtatás. Ezért ezt a funkciót normál esetben mindig kapcsolja ki.
 - ☐ Vezérlőpult
Válassza ki a főképernyőn a **Beáll.** > **Karbantartás** elemet, majd engedélyezze a **Vastag papír** lehetőséget.
 - ☐ Windows
Kattintson a **Kiegészítő beállítások** lehetőségre a nyomtatómeghajtó **Karbantartás** lapján, majd jelölje ki a **Vastag papír és borítékok** parancsot.
 - ☐ Mac OS X
Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Be** lehetőséget a **Vastag papír és borítékok** beállításnál.
- ☐ Windows esetén, ha a papír a **Vastag papír és borítékok** beállítás kiválasztása után is elkenődik, válassza ki a **Keresztszáírányú papír** lehetőséget a nyomtatómeghajtó **Kiegészítő beállítások** ablakában.

Problémamegoldás

- ☐ Nagy részletgazdagságú adatok, mint képek vagy grafikonok automatikus, két oldalú nyomtatása esetén csökkentse a nyomtatási fényerőt és válasszon hosszabb száradási időt.
- ☐ Ha a másolás során a festék elkenődik, csökkentse a másolási fényerőt a vezérlőpulton.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A papír útvonalának tisztítása az elkenődött tinta eltávolításához” 139. oldal
- ➔ „A Szkennerüveg tisztítása” 142. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Papírkazetta egységbe” 43. oldal
- ➔ „Papír betöltése a Hátsó papír adagolás egységbe” 45. oldal
- ➔ „Papír betöltése az Első papíradagoló nyílás egységbe” 47. oldal
- ➔ „Rossz minőségű nyomatok” 173. oldal

A nyomtatott karakterek hibásak vagy olvashatatlanok

- ☐ Csatlakoztassa megfelelően az USB kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.
- ☐ Vonjon vissza minden szüneteltetett nyomtatási feladatot.
- ☐ Nyomtatás közben ne állítsa a számítógépet manuálisan **Hibernálás** vagy **Alvó** üzemmódba. A számítógép következő indításakor olvashatatlan szöveget tartalmazó lapokat nyomtathat ki a gép.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtatás visszavonása” 79. oldal

A nyomtatott kép tükrözött

Töröljön minden tükörkép beállítást a nyomtatómeghajtóban vagy az alkalmazásban.

- ☐ Windows

Törölje a **Tükörkép** beállítást a nyomtatómeghajtó **További beállítások** lapján.

- ☐ Mac OS X

Szüntesse meg a **Tükörkép** elem bejelölését a nyomtatómeghajtó **Nyomtatási beállítások** menüjében.

A nyomtatási probléma nem szüntethető meg

Ha az összes megoldást kipróbálta és nem tudta megoldani a problémát, próbálja meg eltávolítani, majd újra telepíteni a nyomtatómeghajtót.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alkalmazások eltávolítása” 152. oldal
- ➔ „Az alkalmazások telepítése” 153. oldal

A nyomtatás túl lassú

- ☐ Ha 10 percet meghaladó ideig nyomtat folyamatosan, a nyomtatás sebessége lelassul, a nyomtató túlhevülésének és sérülésének elkerülése érdekében. Ettől függetlenül a nyomtatás folytatható. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató normál sebességgel működjön, hagyja a nyomtatót üresjáratban legalább 30 percig. Ha a nyomtató ki van kapcsolva, a nyomtatási sebesség nem áll vissza normál üzemmódba.
- ☐ Zárjon be minden felesleges alkalmazást.
- ☐ Csökkentse a minőségi beállítást vezérlőpulton vagy a nyomtatómeghajtón. A magas minőségű nyomtatás lelassítja a nyomtatási sebességet.
- ☐ Engedélyezze a kétirányú (vagy nagysebességű) beállítást. Ha ez a beállítás engedélyezve van, a nyomtatófej úgy nyomtat, hogy mindkét irányba mozog, így nő a nyomtatási sebesség.
 - ☐ Vezérlőpult

JPEG- vagy TIFF-fájlok nyomtatásakor nyomja meg a **Beáll.** opciót, majd engedélyezze a **Kétirányú** lehetőséget.
 - ☐ Windows

Válassza ki a **Gyors** lehetőséget a nyomtatómeghajtó **További beállítások** fülén.
 - ☐ Mac OS X

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Be** lehetőséget a **Gyors nyomtatás** beállításnál.
- ☐ Kapcsolja ki a csendes üzemmódot. Ez a funkció lelassítja a nyomtatási sebességet.
 - ☐ Windows

Jelölje ki az **Ki** lehetőséget a **Csendes mód** beállításban a nyomtatómeghajtó **Fő** lapján.
 - ☐ Mac OS X

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Ki** lehetőséget a **Csendes mód** beállításnál.

A beolvasást nem lehet elkezdni

- ☐ Ha a nyomtatóhoz engedélyezve van a hozzáférés-vezérlés funkció, lapolvasáshoz meg kell adnia felhasználói azonosítóját és jelszavát. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
- ☐ Mac OS X esetén előfordulhat, hogy nem működik a lapolvasás, ha a hozzáférés-vezérlés funkció engedélyezve van. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.
- ☐ Ha automatikus dokumentumadagolóval olvas be dokumentumokat, győződjön meg róla, hogy a dokumentumfedél és az automatikus dokumentumadagoló fedele be vannak zárva.
- ☐ Csatlakoztassa megfelelően az interfész kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.
- ☐ Ha USB hubot használ, csatlakoztassa a nyomtató közvetlenül a számítógéphez.
- ☐ Ha hálózaton használja a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően csatlakozik-e a hálózathoz. A csatlakozás állapotát a nyomtató ablakban lévő hálózat ikon megtekintése, vagy a hálózati állapotlap kinyomtatása útján ellenőrizheti. Ha a nyomtató nem csatlakozik a hálózathoz, lásd a *Hálózati útmutató*-t.

Problémamegoldás

- ☐ Győződjön meg róla, hogy ha a lapolvasó lista megjelenik, azon a megfelelő nyomtató (lapolvasó) van kijelölve az EPSON Scan indításakor.
- ☐ Ha TWAIN-kompatibilis alkalmazást használ, jelölje ki a használni kívánt nyomtatót (lapolvasót).
- ☐ Windows rendszerben győződjön meg róla, hogy a nyomtató (lapolvasó) megjelenik a **Képolvasó és fényképezőgép** ablakban. A nyomtatónak (lapolvasónak) így kell megjelennie: "EPSON XXXXX (nyomtató neve)". Ha a nyomtató (lapolvasó) nem jelenik meg, távolítsa el, majd telepítse újra az EPSON Scan alkalmazást. Olvassa el a következőket, ha szeretné megnyitni a **Képolvasó és fényképezőgép** ablakot.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult** elemet, a keresőbe írja be, hogy „Képolvasó és fényképezőgép”, majd kattintson a **Képolvasó és fényképezőgép megjelenítése** lehetőségre és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e rajta.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kattintson az indítás gombra, majd jelölje ki a **Vezérlőpult** lehetőséget, a keresőbe írja be, hogy „Képolvasó és fényképezőgép”, majd kattintson a **Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése** elemre és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e rajta.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Kattintson az indítás gombra, majd jelölje ki a következőt: **Vezérlőpult > Hardver és hang > Képolvasók és fényképezőgépek**, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e rajta.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson az indítás gombra, válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Képolvasók és fényképezőgépek** elemet, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e rajta.
- ☐ Ha TWAIN-kompatibilis alkalmazásokkal nem tud beolvasást végezni, távolítsa el, majd telepítse újra a TWAIN-kompatibilis alkalmazást.
- ☐ Ha Intel processzorral rendelkező Mac OS X rendszeren az Epson lapolvasó illesztőprogramjától (EPSON Scan) eltérő illesztőprogramok vannak telepítve, mint a Rosetta vagy a PPC, távolítsa el azokat és az EPSON Scan alkalmazást is, majd telepítse újra az EPSON Scan alkalmazást.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alkalmazások eltávolítása” 152. oldal
- ➔ „Az alkalmazások telepítése” 153. oldal

Problémák a beolvasott képpel

A beolvasási minőség nem megfelelő

- ☐ Tisztítsa meg a szkennerrüveg felületét.
- ☐ Tisztítsa meg az ADF felületét.
- ☐ Ne nyomja túl erősen az eredeti anyagot vagy a dokumentumfedelelet, ha eredeti anyagot helyez a szkennerrüveg egységre. Egyenetlen színek, elkenődések vagy pöttyök akkor jelentkeznek, ha az eredeti anyagot vagy dokumentumfedelelet túl erősen nyomják.
- ☐ Távolítsa el a port az eredeti anyagról.
- ☐ Végezze el a megfelelő dokumentumtípus beállításokat a vezérlőpulton.
- ☐ A beolvasást hajtsa végre magasabb felbontásban.

Problémamegoldás

- ☐ Módosítsa a képet az EPSON Scan alkalmazásban, majd olvassa be. További részletekért lásd az EPSON Scan súgóját.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A Szkennerüveg tisztítása“ 142. oldal
- ➔ „Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása“ 140. oldal
- ➔ „Szken- nélés mód“ 24. oldal

A karakterek elmosódottak

- ☐ **Irodai mód** esetén, az EPSON Scan alkalmazásban jelölje ki a **Kép opció** elemet a **Képbeállítás** lapon, majd jelölje ki a **Szöveg optimalizálás** lehetőséget.
- ☐ **Professzionális mód** esetén, az EPSON Scan alkalmazásban jelölje ki a **Dokumentum** elemet **Automatikus expozíció típusa** lehetőségként az **Eredeti** beállításokban.
- ☐ Módosítsa az EPSON Scan küszöbértékeit.
 - ☐ **Irodai mód**
Jelölje ki a **Fekete-fehér** elemet **Képtípus**ként az **Fő beállítások** lapon, és módosítsa a küszöbértéket a **Képbeállítás** lapon.
 - ☐ **Professzionális mód**
Jelölje ki a **Fekete-fehér** elemet **Képtípus** beállításként, majd módosítsa a küszöbérték beállítását.
- ☐ A beolvasást magasabb felbontásban hajtsa végre.

Az eredeti anyag másik oldala jelenik meg a beolvasott képen

- ☐ Vékony eredeti anyag esetén helyezze azt a szkennerrüveg egységre, majd helyezzen rá egy fekete papírt.
- ☐ Hajtsa végre a megfelelő dokumentumtípus beállítását a vezérlőpulton vagy az EPSON Scan alkalmazásban.
- ☐ **Irodai mód** esetén, az EPSON Scan alkalmazásban jelölje ki a **Kép opció** elemet a **Képbeállítás** lapon, majd jelölje ki a **Szöveg optimalizálás** lehetőséget.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Szken- nélés mód“ 24. oldal

Moiré (sraffozott) minták jelennek meg a beolvasott képen

- ☐ Helyezze be az eredeti anyagot egy kissé más szögben.
- ☐ Jelölje ki a **Moiré eltáv.** elemet az EPSON Scan alkalmazásban.
- ☐ Változtassa meg a felbontási beállítást a vezérlőpulton vagy az EPSON Scan alkalmazásban.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Szken- nélés mód“ 24. oldal

A beolvasási terület vagy irány nem megfelelő

- ❑ Amikor ez eredeti dokumentumokat elhelyezi a szkennervegen, az eredeti dokumentum sarkát a szkennerveg keretén található szimbólumhoz igazítsa. Ha a beolvasott kép szélét nem lehet látni, kicsit tolja el az eredetit a saroktól.
- ❑ Tisztítsa meg a szkennerveg egységet és a dokumentumfedelelet. Ha az üveg poros vagy foltos, az eszköz kiterjesztheti a beolvasási területet a poros vagy foltos részekre, ami nem megfelelő beolvasási pozíciót vagy kisebb képeket eredményezhet.
- ❑ Ha a szkennervegen több eredeti anyagot szeretne egyszerre külön lapra beolvasni, de a nyomtató egy lapra olvassa be azokat, helyezze az eredeti anyagokat egymástól legalább 20 mm távolságra. Ha a probléma továbbra is fennáll, egyszerre egy eredeti dokumentumot helyezzen az üvegre.
- ❑ Amikor a vezérlőpultról végez lapolvasást, ügyeljen a beolvasási terület helyes beállítására.
- ❑ Ha a beolvasás során az EPSON Scan miniatűr előképét használja, mozgassa el az eredeti anyagot 4,5 mm-rel a szkennerveg sarkaitól. Egyéb alkalmakkor az eredeti anyagot mozgassa el 1,5 mm-rel a szkennerveg sarkaitól.
- ❑ Ha **Professzionális** módban nagy eredeti dokumentumok miniatűr előképét használja, előfordulhat, hogy a beolvasási terület nem lesz helyes. Ha az EPSON Scan alkalmazásban tekinti meg az előképet, a beolvasni kívánt terület köré hozzon létre kijelölő keretet a **Normál** lapon, az **Előkép** ablakban.
- ❑ Kattintson a **Konfiguráció** elemre az EPSON Scan alkalmazásban és törölje az **Automatikus fotóirányultság** lehetőséget az **Előkép** lapon.
- ❑ Ha az **Automatikus fotóirányultság** az EPSON Scan alkalmazásban nem megfelelően működik, olvassa el az EPSON Scan súgóját.
- ❑ Ha az EPSON Scan alkalmazással végez beolvasást, az elérhető beolvasási terület korlátozva lehet, ha a felbontás túl magas. Csökkentse a felbontást vagy módosítsa a beolvasási területet az **Előkép** ablakban.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal
- ➔ „A Szkennerveg tisztítása“ 142. oldal
- ➔ „Szen- nelés mód“ 24. oldal

A beolvasott képpel kapcsolatos probléma nem szüntethető meg

Ha az összes megoldást kipróbálta és még nem sikerült a problémát megoldani, kattintson a **Konfiguráció** lehetőségre az EPSON Scan ablakban, majd kattintson a(z) **Alapállapot** elemre az **Egyéb** lapon, hogy inicializálhassa az EPSON Scan beállításokat. Ha az inicializálás nem oldja meg a problémát, távolítsa el, majd telepítse újra az EPSON Scan alkalmazást.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Alkalmazások eltávolítása“ 152. oldal
- ➔ „Az alkalmazások telepítése“ 153. oldal

Egyéb beolvasási problémák

A miniatűr előkép nem működik megfelelően

Segítségért olvassa el az EPSON Scan súgóját.

A beolvasás túl lassú

Csökkentse a felbontást.

Kapcsolódó információ

➔ „Szken- nélés mód“ 24. oldal

A szkennelt képet nem lehet e-mailben elküldeni

Győződjön meg arról, hogy konfigurálta az e-mail szerver beállításait.

Kapcsolódó információ

➔ „E-mail szerver konfigurálása“ 211. oldal

A beolvasás leáll PDF/Multi-TIFF formátumba szkennelés esetén

- ☐ Az EPSON Scan használatával folyamatosan 999 oldalt tud beolvasni PDF formátumban, és maximum 200 oldalt Multi-TIFF formátumban. Ha a vezérlőpanel segítségével végzi el a beolvasást, akár 100 oldalt is beolvashat folyamatosan egyoldalas módban, ADF segítségével, és akár 200 oldalt is beolvashat kétoldalas módban, ADF segítségével és szkennerrüveg használatával.
- ☐ Ha nagy mennyiségű eredetit kell beolvasnia, a szürkeárnyaltos beolvasást ajánljuk.
- ☐ Növelje meg a számítógép merevlemezén a rendelkezésre álló szabad területet. A beolvasás leállhat, ha nincs elegendő szabad memória.
- ☐ Próbálja meg a beolvasást egy alacsonyabb felbontásban. A beolvasás leáll, ha az adatméret eléri a felső korlátot.

Kapcsolódó információ

➔ „Szken- nélés mód“ 24. oldal

Probléma faxok küldésekor és fogadásakor

A készülék nem tud faxot küldeni vagy fogadni

- ☐ Az automatikus fax kapcsolat ellenőrzés indításához használja a **Faxkapcsolat ellenőrzése** elemet a vezérlőpulton. Próbálja meg elvégezni a jelentősen található megoldásokat.

Problémamegoldás

- ☐ Ellenőrizze a sikertelen fax feladathoz megjelenített hibakódot, és próbálja ki a hibakód listában részletezett megoldásokat.
- ☐ Ellenőrizze a **Vonaltípus** beállítást. Megoldhatja a problémát, ha a **PBX** lehetőséget állítja be. Ha a telefonrendszernek külső hozzáférési kódra van szüksége a külső vonal eléréséhez, regisztrálja a nyomtatóhoz tartozó hozzáférési kódot, és küldéskor adja meg a # (kettőskereszt) karakter a fax szám elején.
- ☐ Kommunikációs hiba esetén állítsa át a vezérlőpulton a **Faxolási sebesség** beállítást a **Lassú (9 600 bps)** lehetőségre.
- ☐ Csatlakoztasson egy telefont a fali telefoncsatlakozóba és ellenőrizze, hogy működik-e. Ha nem tud hívásokat indítani vagy fogadni, vegye fel a kapcsolatot telekommunikációs szolgáltatójával.
- ☐ DSL telefonvonalhoz való csatlakozáshoz beépített DSL szűrővel ellátott DSL modemet kell használnia, vagy különálló DSL szűrőt kell telepítenie a vonalra. Vegye fel a kapcsolatot a DSL szolgáltatójával.
- ☐ Ha DSL telefonvonalhoz csatlakozik, a nyomtatót közvetlenül a fali telefoncsatlakozóba csatlakoztassa, majd ellenőrizze, hogy tud-e faxot küldeni. Ha működik, a problémát a DSL szűrő okozhatja. Vegye fel a kapcsolatot a DSL szolgáltatójával.
- ☐ Engedélyezze az **ECM** beállítást a vezérlőpulton. Színes faxot nem lehet küldeni vagy fogadni, ha az **ECM** ki van kapcsolva.
- ☐ Ha számítógéppel szeretne faxokat küldeni és fogadni, győződjön meg arról, hogy a nyomtató USB-kábellel vagy a hálózaton keresztül csatlakoztatva van-e, és a PC-FAX illesztőprogram telepítve van-e a számítógépre. A PC-FAX illesztőprogram telepítése a FAX Utility alkalmazással együtt történik.
- ☐ Windows rendszerben győződjön meg róla, hogy a nyomtató (fax) megjelenik az **Eszközök és nyomtatók**, a **Nyomtató** vagy a **Nyomtatók és más hardverek** ablakban. A nyomtató (fax) így jelenik meg: EPSON XXXXX (FAX)". Ha a nyomtató (fax) nem jelenik meg, távolítsa el, majd telepítse újra a FAX Utility alkalmazást. Kövesse az alábbiakat, ha szeretne csatlakozni a következőkhöz: **Eszközök és nyomtatók**, **Nyomtató**, vagy **Nyomtatók és más hardverek**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Jelölje ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** vagy **Hardver** lehetőségekből.
 - ☐ Windows 7
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** elemet a **Hardver és hang** vagy a **Hardver** lehetőségekből.
 - ☐ Windows Vista
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban.
 - ☐ Windows XP
Kattintson a Start gombra, majd válassza a **Beállítások > Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet.
- ☐ Mac OS X rendszerben ellenőrizze a következőket.
 - ☐ Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontjában, majd ellenőrizze, hogy a nyomtató (fax) megjelenik-e. A nyomtató (fax) így jelenik meg: "FAX XXXX (USB)" vagy "FAX XXXX (IP)". Ha a nyomtató (fax) nem jelenik meg, kattintson a [+] gombra, és regisztrálja a nyomtatót (faxot).
 - ☐ Válassza a **Rendszerpreferenciák** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontjában, majd kattintson duplán a nyomtató (fax) elemre. Ha a nyomtató szüneteltetve van, kattintson a **Folytatás** (vagy **Nyomtató folytatása**) lehetőségre.

Problémamegoldás

Kapcsolódó információ

- ➔ „Faxbeállítások“ 35. oldal
- ➔ „Az Állapotmenüben megjelenő hibakódok“ 156. oldal
- ➔ „Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez“ 98. oldal
- ➔ „A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz“ 92. oldal
- ➔ „Alkalmazások eltávolítása“ 152. oldal
- ➔ „Az alkalmazások telepítése“ 153. oldal

Nem lehet faxot küldeni

- ☐ Ha a felhasználó korlátozása funkció be van kapcsolva, a nyomtató használatához felhasználónévre és jelszóra van szükség. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
- ☐ Ha a felhasználó korlátozása funkció be van kapcsolva, és a számítógépről küld faxot, a fax küldéséhez meg kell adnia a nyomtatómeghajtóban beállított felhasználónevet és jelszót. Ha hitelesítési hiba miatt nem tud faxot küldeni, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
- ☐ Állítsa be a vezérlőpulton a kimenő faxok fejléc információit. Néhány fax készülék automatikusan elutasítja a bejövő faxokat, ha hiányoznak a fejléc adatok.
- ☐ Ha letiltotta a hívófél azonosítóját, engedélyezze azt. Néhány fax készülék automatikusan elutasítja az ismeretlen számról érkező hívásokat.
- ☐ Kérdezze meg a címzettől, hogy a fax szám helyes-e és a címzett fax készüléke készen áll-e a fax fogadására.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Faxbeállítások“ 35. oldal
- ➔ „A készülék nem tud faxot küldeni vagy fogadni“ 181. oldal

Bizonyos címzetteknek nem lehet faxot küldeni

Ellenőrizze az alábbiakat, ha bizonyos címzetteknek hiba miatt nem tud faxot küldeni.

- ☐ Ha a címzett készüléke nem válaszol a hívásra 50 másodperccel azután, hogy a nyomtató befejezte a tárcsázást, a hívás hibával ér véget. Tárcsázzon a **Letéve** funkció vagy a csatlakoztatott telefon használatával, és ellenőrizze, hogy mennyi idő után hallja meg a fax hangot. Ha több mint 50 másodperc telik el, a fax küldéséhez adjon szüneteket a fax szám után. Szünet beszúrásához nyomja meg a  gombot. A szünetet kötőjel jelzi. Egy szünet körülbelül 3 másodpercig tart. Szükség esetén adjon hozzá több szünetet.
- ☐ Ha a partnerlistából választotta ki a címzettet, ellenőrizze, hogy a regisztrált adatok helyesek-e. Ha az adatok helyesek, válassza ki a címzettet a partnerlistából, nyomja meg a **Szerkesztés** gombot és állítsa a **Faxolási sebesség** beállítást a **Lassú (9 600 bps)** lehetőségre.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után“ 101. oldal
- ➔ „Fax küldése külső telefonkészülékről történő tárcsázással“ 100. oldal
- ➔ „Partnerek kezelése“ 55. oldal
- ➔ „A készülék nem tud faxot küldeni vagy fogadni“ 181. oldal

Bizonyos időpontokban nem lehet faxot küldeni

Állítsa be a vezérlőpulton a helyes dátumot és időt.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése meghatározott időpontban (Fax későbbi küldése)” 102. oldal
- ➔ „Rendszerfelügyelet” 31. oldal

Nem lehet faxot fogadni

- ☐ Hívástovábbítás szolgáltatás használata esetén elképzelhető, hogy a nyomtató nem tudja fogadni a faxokat. Vegye fel a kapcsolatot a szolgáltatóval.
- ☐ Ha nem csatlakoztatott telefont a nyomtatóhoz, állítsa át a vezérlőpulton a **Fogadás módja** beállítást az **Auto**. lehetőségre.
- ☐ Az alábbi körülmények között a nyomtató memóriája megtelik, és nem tud faxokat fogadni. A teli memória okozta hiba kezelésére vonatkozó információkat a hibaelhárítás részben találhatja.
 - ☐ 100 érkezett dokumentum kerül mentésre a bejövő mappában.
 - ☐ A nyomtató memóriája megtelt (100%).

Kapcsolódó információ

- ➔ „Faxbeállítások” 35. oldal
- ➔ „A készülék nem tud faxot küldeni vagy fogadni” 181. oldal
- ➔ „Memória megtelt hiba” 184. oldal

Memória megtelt hiba

- ☐ Ha azt állította be, hogy a nyomtató a bejövő mappába mentse a fogadott faxokat, törölje a bejövő mappából a már olvasott faxokat.
- ☐ Ha azt állította be, hogy a nyomtató a számítógépre mentse a fogadott faxokat, kapcsolja be a faxokat tároló számítógépet. Amikor a faxok mentésre kerülnek a számítógépen, automatikusan törlődnek a nyomtató memóriájából.
- ☐ Ha azt állította be, hogy a nyomtató adattároló eszközre mentse a fogadott faxokat, csatlakoztassa a nyomtatóhoz az eszközt, amin létrehozott egy mappát a faxok mentéséhez. Amikor a faxok mentésre kerülnek az eszközön, automatikusan törlődnek a nyomtató memóriájából. Ellenőrizze, hogy elegendő hely van-e az eszközön és nem írásvédett-e.
- ☐ A **Közvetlen küldés** funkcióval akkor is küldhet fekete-fehér faxokat, amikor nincs szabad memória. Vagy ossza fel az eredeti anyagokat két vagy több részre, és több részletben küldje el.
- ☐ Akkor is megtelt memóriára figyelmeztető hibát jelenít meg a nyomtató, ha valamilyen nyomtatóhiba, például papírelakadás miatt nem tudja kinyomtatni a beérkezett faxot. Szüntesse meg a nyomtató hibáját, majd vegye fel a kapcsolatot a küldő féllel, és kérje meg, hogy küldje el ismét a faxot.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába” 108. oldal
- ➔ „A beérkezett faxok mentése számítógépre” 110. oldal

Problémamegoldás

- ➔ „Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre“ 109. oldal
- ➔ „Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése (Közvetlen küldés)“ 103. oldal
- ➔ „Elakadt papír eltávolítása“ 162. oldal
- ➔ „A tintapatronok cseréje“ 120. oldal

Az elküldött fax minősége nem megfelelő

- ☐ Tisztítsa meg a szkennerveg felületét.
- ☐ Tisztítsa meg az ADF egységet.
- ☐ Módosítsa a **Felbontás** beállítást a vezérlőpulton. Ha az eredeti anyagok szöveget és képeket is tartalmaznak, a **Fotó** lehetőséget válassza.
- ☐ Módosítsa a **Sűrűség** beállítást a vezérlőpulton.
- ☐ Ha nem biztos a címzett fax készülékének teljesítményében, engedélyezze a Közvetlen küldés funkciót, vagy válassza a **Kiváló** lehetőséget a **Felbontás** beállításban.
Ha fekete-fehér faxhoz a **Kiváló** vagy **Ultra finom** beállítást választja és a **Közvetlen küldés** funkció használata nélkül küldi el a faxot, a nyomtató automatikusan lecsökkentheti a felbontást.
- ☐ Engedélyezze az **ECM** beállítást a vezérlőpulton.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax mód“ 26. oldal
- ➔ „Faxbeállítások“ 35. oldal
- ➔ „A Szkennerveg tisztítása“ 142. oldal
- ➔ „Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása“ 140. oldal

A faxok rossz méretben kerülnek elküldésre

- ☐ A3-as méretű dokumentum küldése előtt kérdezze meg a címzettől, hogy a készüléke támogatja-e az A3-as méretet. Ha a fax továbbítási jelentésben az **OK (Csökkentett méret)** kifejezés látható, a címzett fax készüléke nem támogatja az A3-as méretet.
- ☐ Ha a szkennerveg használatával küld faxot, az eredeti anyag sarkát pontosan igazítsa a jelzéshez. Válassza ki az eredeti anyag méretét a vezérlőpulton.
- ☐ Tisztítsa meg a szkennerveg egységet és a dokumentumfedelelet. Ha az üveg poros vagy foltos, az eszköz kiterjesztheti a beolvasási területet a poros vagy foltos részekre, ami nem megfelelő beolvasási pozíciót vagy kisebb képeket eredményezhet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax mód“ 26. oldal
- ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 50. oldal
- ➔ „A Szkennerveg tisztítása“ 142. oldal

A fogadott fax minősége nem megfelelő

- ☐ Engedélyezze az ECM beállítást a vezérlőpulton.
- ☐ Vegye fel a kapcsolatot a küldő féllel, és kérje meg, hogy magas minőségű módban küldje el a faxot.
- ☐ Nyomtassa ki újra a fogadott faxot. A fax ismételt kinyomtatásához válassza ki a **Feladatelőzmények** lehetőséget az **Állapotmenü**ből.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Faxbeállítások“ 35. oldal
- ➔ „A fax előzmények ellenőrzése“ 115. oldal

A nyomtató nem képes A3-as méretű faxokat fogadni

Ellenőrizze, hogy az A3-as papírt tartalmazó papírforrás papírméret beállítása az A3 lehetőségre van-e állítva, és a papírforrás a fax funkcióval való használatra van-e beállítva. Válassza ki a **Beáll. > Rendszerfelügyelet > Nyomtatóbeállítások > Papírforrás-beállítások > Beáll. auto. választása > Fax**, elemet, majd ellenőrizze az engedélyezett papírforrás(oka)t.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Rendszerfelügyelet“ 31. oldal

A fogadott faxokat nem nyomtatja ki a gép

- ☐ Nyomtatóhiba, például papírelakadás esetén a nyomtató nem tudja kinyomtatni a beérkező faxokat. Ellenőrizze a nyomtatót.
- ☐ Ha azt állította be, hogy a nyomtató a bejövő mappába mentse a fogadott faxokat, a fogadott faxokat nem nyomtatja ki automatikusan a gép. Ellenőrizze a **Faxkimenet** beállítást.

Kapcsolódó információ

- ➔ „A nyomtató állapotának ellenőrzése“ 155. oldal
- ➔ „Elakadt papír eltávolítása“ 162. oldal
- ➔ „A tintapatronok cseréje“ 120. oldal
- ➔ „Beérkezett faxok mentése a bejövő mappába“ 108. oldal

Egyéb faxolási problémák

Nem lehet hívást kezdeményezni a csatlakoztatott telefonon

Csatlakoztassa a telefont a nyomtató EXT. portjához, majd vegye fel a kagylót. Ha nem hallja a tárcsahangot a kagylóban, csatlakoztassa a telefonkábel helyesen.

Kapcsolódó információ

➔ [„A telefonkészülék csatlakoztatása a nyomtatóhoz“ 94. oldal](#)

Az üzenetrögzítő készülék nem tud válaszolni hanghívásokra

A vezérlőpulton állítsa a **Csengetés válasz**ig beállítást az üzenetrögzítőn beállított csengetési számnál magasabb számra.

Kapcsolódó információ

➔ [„Faxbeállítások“ 35. oldal](#)

➔ [„Az üzenetrögzítő beállításai“ 105. oldal](#)

A küldő fél fax száma nem jelenik meg a fogadott faxokon vagy a szám hibás

Elképzelhető, hogy a küldő fél nem vagy helytelenül küldte el a fax fejléc adatokat. Vegye fel a kapcsolatot a küldővel.

A beérkezett dokumentumokat nem lehet továbbítani e-mail címekre

- ☐ Elképzelhető, hogy a nyomtató **E-mail szerver** beállításait nem konfigurálták. Konfigurálja az e-mail szerver beállításait.
- ☐ Elképzelhető, hogy hibás e-mail cím lett regisztrálva a partnerlistán. Ellenőrizze, hogy helyes-e a cím a partnerlistán.

Kapcsolódó információ

➔ [„E-mail szerver használata“ 210. oldal](#)

➔ [„Partnerek kezelése“ 55. oldal](#)

Egyéb problémák

Enyhe áramütés a nyomtató megérintésekor

Ha sok periféria van a számítógéphez csatlakoztatva, a nyomtató megérintésekor enyhe áramütést érezhet. Szereljen egy földelő vezetékot a nyomtatóhoz kapcsolt számítógépre.

Hangos működés

Ha a gép működése túl hangos, engedélyezze a csendes üzemmódot. Ám ez lelassíthatja a nyomtató működését.

Problémamegoldás

- ☐ Windows nyomtatómeghajtó

Jelölje ki a(z) **Be** elemet a **Csendes mód** beállításaként a **Fő** lapon.

- ☐ Mac OS X nyomtatómeghajtó

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és fax**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. Válassza ki a **Be** lehetőséget a **Csendes mód** beállításánál.

Hibás dátum és idő

Állítsa be a vezérlőpulton a helyes dátumot és időt. Villámcsapás okozta áramkimaradásakor, vagy ha túl sokáig volt a készülék kikapcsolva, előfordulhat, hogy az óra rossz időt mutat.

Kapcsolódó információ

➔ [„Rendszerfelügyelet“ 31. oldal](#)

A gép nem ismeri fel az adattároló eszközt

Engedélyezze az adattároló eszközt a vezérlőpult **Memóriaeszk. csatolója** beállításában.

Kapcsolódó információ

➔ [„Rendszerfelügyelet“ 31. oldal](#)

Az adatok nem menthetők az adattároló eszközre

- ☐ Helyezze be az adattároló eszközt a nyomtatóba, majd válassza ki a **Faxkimenet** > **Egyéb beállítások** > **Mappa létrehozása mentéshez** elemet és hozzon létre egy mappát az eszközön a dokumentumok mentéséhez. Nem használható olyan adattároló eszköz, amin nem hozott létre mappát a mentéshez.
- ☐ Ellenőrizze, hogy az adattároló eszköz nem írásvédett-e.
- ☐ Ellenőrizze, hogy az adattároló eszközön elegendő hely áll-e rendelkezésre. Ha nem áll rendelkezésre elegendő hely, az adatok nem menthetők.

Kapcsolódó információ

➔ [„Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre“ 109. oldal](#)

➔ [„Rendszerfelügyelet“ 31. oldal](#)

Elfelejtett jelszó

Ha elfelejtette a rendszergazdai jelszót, vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával.

Kapcsolódó információ

➔ [„Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával“ 213. oldal](#)

Az alkalmazást tűzfal blokkolja (csak Windows esetén)

Adja hozzá az alkalmazást a Windows tűzfala által engedélyezett programokhoz a **Vezérlőpult** biztonsági beállításainál.

Függelék

Műszaki adatok

A nyomtató műszaki adatai

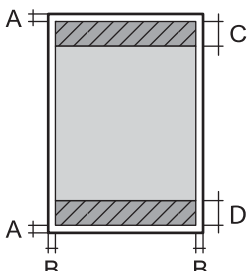
Nyomtatófej fúvókájának elhelyezése		Fekete tintafúvókák: 400×2 sor Színes tintafúvókák: 400×2 sor minden színre
Papír súlya*	Sima papír	64 – 90 g/m ² (17 – 24 lb)
	Vastag papír	91 – 256 g/m ² (25 – 68 lb)
	Boríték	#10 boríték, DL, C6: 75 – 90 g/m ² (20 – 24 lb) C4-es boríték: 80 – 100 g/m ² (21 – 26 lb)

* Még akkor is, ha a papírvastagság ezen a tartományon belül van, előfordulhat, hogy a papír nem tölthető be a nyomtatóba vagy a papír tulajdonságaitól, illetve minőségétől függően a nyomtatási minőség romolhat.

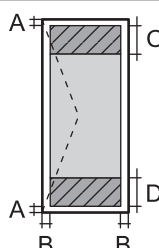
Nyomtatási terület

A nyomtatási minőség rosszabb lehet az árnyékos területeken a nyomtató működésének köszönhetően.

Különálló lapok

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	46.0 mm (1.81 in.)
	D	51.0 mm (2.01 in.)

Borítékok

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	46.0 mm (1.81 in.)

Függelék

A lapolvasó műszaki adatai

Lapolvasó típusa	Síkágvas
Fotoelektromos készülék	CIS
Effektív képpontok száma	14040×20400 pixel 1200 dpi esetén
Maximum dokumentumméret	297×431.8 mm (11.7×17 in.) A3
Beolvasási felbontás	1200 dpi (fő beolvasás) 2400 dpi (albeolvasás)
Kimeneti felbontás	50 - 4800, 7200, 9600 dpi (50 - 4800 dpi 1 dpi-s lépésekben.)
Színmélység	Szín ☐ Belső: 10 bit/képpont/szín ☐ Külső: 8 bit/képpont/szín Fekete-fehér ☐ Belső: 10 bit/képpont/szín ☐ Külső: 1 vagy 8 bit/képpont/szín
Fényforrás	LED

Csatlakozófelületek

Számítógéphez	Nagysebességű USB
Külső USB eszközhöz	Nagysebességű USB

A fax műszaki adatai

Fax típusa	Walk-up fekete-fehér és színes fax funkció (ITU-T Super Group 3)
Támogatott vonalak	Szabvány analóg telefonvonal, PBX (saját, központon keresztüli telefonvonal) telefonrendszerek
Sebesség	Akár 33.6 kbps

Függelék

Felbontás	Monokróm ☐ Normál: 8 pixel/mm×3,85 vonal/mm (203 pixel/in. x 98 vonal/in.) ☐ Kiváló: 8 pixel/mm×7,7 vonal/mm (203 pixel/in. x 196 vonal/in.) ☐ Kiváló: 8 pixel/mm×15,4 vonal/mm (203 pixel/in. x 392 vonal/in.) ☐ Ultra finom: 16 pixel/mm×15,4 vonal/mm (406 pixel/in. x 392 vonal/in.) ☐ Fotó: 8 pixel/mm×7,7 vonal/mm (203 pixel/in. x 196 vonal/in.) Szín ☐ Kiváló: 200 x 200 dpi ☐ Fotó: 200 x 200 dpi
Oldalmemória	Maximum 550 oldal (ITU-T 1. sz. tesztgrafikon fekete-fehér vázlat módban történő fogadásakor)
Újrahívás*	2 alkalommal (1 perces időközzel)
Csatlakozó	RJ-11 telefonvonal, RJ-11 telefonkészülék-kapcsolat

* A specifikációk országonként és régióként eltérhetnek.

Wi-Fi műszaki adatai

Szabványok	IEEE802.11b/g/n ^{*1}
Frekvencia tartomány	2,4 GHz
Maximális sugárzott rádiófrekvenciás teljesítmény	18.2 dBm (EIRP)
Koordinációs módok	Infrastruktúra, Ad hoc ^{*2} , Wi-Fi Direct ^{*3*4}
Vezeték nélküli biztonság	WEP (64/128bit), WPA-PSK (AES) ^{*5} , WPA2-Enterprise

*1 A vásárlás helyétől függően megfelel az IEEE802.11b/g/n vagy az IEEE802.11b/g szabványnak.

*2 IEEE 802.11n esetén nem támogatott.

*3 IEEE 802.11b és IEEE 802.11n esetén nem támogatott.

*4 A Simple AP mód Ethernet kapcsolat kompatibilis. További részletekért lásd a *Hálózati útmutató* leírását.

*5 Megfelel a WPA2 szabvány előírásainak a WPA/WPA2 Personal támogatásával.

Ethernet specifikációk

Szabványok	IEEE802.3i (10BASE-T) IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)^{*1} IEEE802.3az (Energiahatékony Ethernet)^{*2}
Kommunikációs mód	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex

Függelék

Csatlakozó	RJ-45
------------	-------

- *1 A rádiófrekvenciás zavar elkerülése érdekében legalább 5e kategóriájú STP- (árnyékolt, csavart érpáras) kábelt használjon.
- *2 A csatlakoztatott eszköznek kompatibilisnek kell lennie az IEEE802.3az szabvánnyal.

Biztonsági protokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP szűrés	
SSL/TLS	HTTPS szerver/kliens
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- * A IEEE802.1X szabványnak megfelelő eszközt használjon a kapcsolathoz.

Harmadik felek támogatott szolgáltatásai

AirPrint	Nyomtatás	iOS 5 vagy újabb /Mac OS X v10.7.x vagy újabb
Google Cloud Print		

Külső USB eszköz specifikációja

Eszközők	Maximum kapacitás
MO-meghajtó*	1,3 GB
Merevlemez-meghajtó* USB Flash meghajtó	2 TB (FAT, FAT32, vagy exFAT. formátum)

- * Nem javasoljuk olyan külső USB eszközök használatát, melyek áramellátása USB-n keresztül történik. Csak olyan külső USB eszközöket használjon, melyeknek független a tápellátása.

A következő eszközök nem használhatóak:

- ☐ Külön, speciális illesztőprogrammal ellátott eszköz
- ☐ Biztonsági beállítással (jelszó, titkosítás, stb.) ellátott eszköz
- ☐ Beépített USB hubbal ellátott eszköz

Az Epson nem garantálja a külsőleg csatlakoztatott eszközök megfelelő működését.

Függelék

Támogatott adatok specifikációja

Fájlformátum	DCF* ¹ 1.0 vagy 2.0* ² verziójú vagy kompatibilis digitális fényképezőgéppel készült JPEG 2.3-as verziójú Exif szabványú Az alábbi TIFF 6.0 kompatibilis képek ☐ RGB színes képek (nem tömörített) ☐ Bináris képek (nem tömörített vagy CCITT kódolt)
Képméret	Vízszintes: 80–10200 képpont Függőleges: 80–10200 képpont
Fájlméret	Max. 2 GB
Fájlok maximális száma	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 „Design rule for Camera File”fájl szabványrendszer.

*2 Beépített memóriával rendelkező digitális fényképezőn tárolt fényképadatok nem támogatottak.

*3 Akár 999 fájl megjeleníthető egyszerre. (Ha a szám több, mint 999, a fájlokat csoportokban jeleníti meg.)

Megjegyzés:

„?” jelenik meg az LCD képernyőn ha a nyomtató nem tud beazonosítani egy képfájlt. Ebben az esetben ha a többképes elrendezés van kijelölve, az üres részek is kinyomtatásra kerülnek.

Méretek

Csak a nyomtató

Méretek	Tárolás ☐ Szélesség: 590 mm (23.2 hüv.) ☐ Mélység: 570 mm (22.4 hüv.) ☐ Magasság: 464 mm (18.3 hüv.) Nyomtatás ☐ Szélesség: 590 mm (23.2 hüv.) ☐ Mélység: 902 mm (35.5 hüv.) ☐ Magasság: 562 mm (22.1 hüv.)
Súly*	Kb. 35.3 kg (77.8 font)

* Tintapatronok és tápkábel nélkül.

Nyomtató opcionális egységekkel

Ezek a 3 opcionális papírkazettával és 1 opcionális szekrénnel rendelkező nyomtatók méretei.

Függelék

Méretetek	Tárolás ☐ Szélesség: 690 mm (27.2 hüv.) ☐ Mélység: 800 mm (31.5 hüv.) ☐ Magasság: 1132 mm (44.6 hüv.) Nyomtatás ☐ Szélesség: 690 mm (27.2 hüv.) ☐ Mélység: 910 mm (35.8 hüv.) ☐ Magasság: 1230 mm (48.4 hüv.)
Súly*	Kb. 88.3 kg (194.7 font)

* Tintapatronok és tápkábel nélkül.

Elektronikai specifikációk

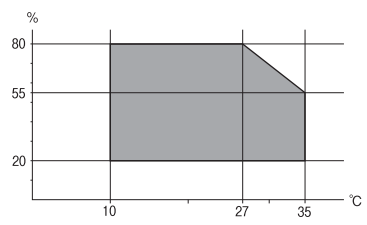
Névleges tápfeszültség	100 és 240 V között
Névleges frekvenciatartomány	50–60 Hz
Névleges áramerősség	1.2–0.6 A
Energiafogyasztás (USB kapcsolattal)	Különálló másolás: Kb. 39 W (ISO/IEC24712) Készenléti üzemmód: Megközelítőleg 17 W Alvó üzemmód: Megközelítőleg 2.3 W Kikapcsolás: Megközelítőleg 0.4 W

Megjegyzés:

- ☐ A feszültségadatokat ellenőrizze a nyomtatón található címkén.
- ☐ Az európai felhasználók látogassanak el a következő webhelyre az energiafogyasztással kapcsolatos információkért.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>
- ☐ A Belgiumban élő felhasználók másolásakor változó energiafogyasztást tapasztalhatnak.
A legfrissebb műszaki adatokért látogasson el a <http://www.epson.be> webhelyre.

Függelék

Környezeti specifikációk

Működés	A nyomtatót a következő ábrán látható tartományban használja.  Hőmérséklet: 10–35°C (50–95°F) Páratartalom: 20–80% RH (kicsapódás nélkül)
Tárolás	Hőmérséklet: -20–40°C (-4–104°F)* Páratartalom: 5–85% RH (kicsapódás nélkül)

* Egy hónapig tárolhatja 40°C-on (104°F).

A tintapatronok környezeti specifikációi

Tárolási hőmérséklet	- 20 - 40 °C (- 4 - 104 °F)*
Fagyasztási hőmérséklet	- 23 °C (- 9.4 °F) A tinta 25 °C (77 °F) hőmérsékleten kiolvastva körülbelül 3 óra múlva használható.

* Egy hónapig tárolhatja 40 °C-on (104 °F).

Rendszerkövetelmények

- ☐ Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- ☐ Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.x/Mac OS X v10.5.8

Megjegyzés:

- ☐ Lehet, hogy a Mac OS X nem fog támogatni néhány alkalmazást és funkciót.
- ☐ A UNIX File System (UFS) for Mac OS X nem támogatott.

Szabályozási információ

Szabványok és engedélyek

Szabványok és engedélyek az európai modellhez

Európai felhasználók esetén

A Seiko Epson Corporation ezennel igazolja, hogy a rádiójeleket használó készülék alábbi típusa megfelel a 2014/53/EU irányelvnek. Az EU-s megfelelési nyilatkozat teljes szövege az alábbi webhelyen érhető el.

<http://www.epson.eu/conformity>

C521A

Csak a következő országokban használható: Írország, Egyesült Királyság, Ausztria, Németország, Liechtenstein, Svájc, Franciaország, Belgium, Luxemburg, Hollandia, Olaszország, Portugália, Spanyolország, Dánia, Finnország, Norvégia, Svédország, Izland, Horvátország, Ciprus, Görögország, Szlovénia, Málta, Bulgária, Cseh Köztársaság, Észtország, Magyarország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia és Szlovákia.

Az Epson nem vállal felelősséget a készülékek engedély nélküli módosításából eredő védelmi hibákért.



A másolásra vonatkozó korlátozások

A nyomtató kezelésénél tartsa be az alábbi korlátozásokat, biztosítva ezzel a felelősségteljes és jogszerű használatát.

A törvény tiltja a következő dolgok másolását:

- ☐ Bankjegy, érme, állami kibocsátású értékpapír, államkötvény, önkormányzati értékpapír
- ☐ Használatlan postabélyeg, nyomtatott bélyeget tartalmazó levelezőlap és minden egyéb, érvényes postai jelölést tartalmazó hivatalos postai cikk
- ☐ Állami illetékbélyeg és a jogi eljárások betartásával kibocsátott értékpapírok

A következők másolásakor járjon el kellő körültekintéssel:

- ☐ Magán kibocsátású értékpapírok (részvény, pénzre váltható utalvány, csekk stb.), bérlet, engedményre feljogosító utalványok stb.
- ☐ Igazolvány, útleve, jogosítvány, alkalmassági tanúsítvány, behajtási engedély, ebédjegy, étkezési utalvány stb.

Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy törvény tiltja ezeknek a dolgoknak a másolását.

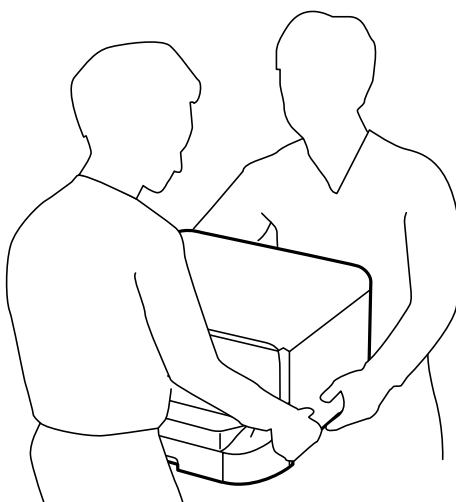
A szerzői jogvédelem alá eső anyagok felelősségteljes felhasználása:

A nyomtatóval szerzői jogvédelem alá eső anyagok jogosulatlan másolása történhet. Hacsak nem egy hozzáértő jogász tanácsa szerint jár el, a közzétett anyagok lemásolása előtt mindig kérje ki a szerzői jog tulajdonosának engedélyét.

A nyomtató szállítása

Figyelem!

- ☐ A nyomtató szállításakor stabil pozícióban emelje meg azt. Ha instabil pozícióban emeli meg a nyomtatót, az sérülésekhez vezethet.
- ☐ Mivel a nyomtató nehéz, kicsomagoláskor vagy szállításkor mindig legalább két embernek kell megemelnie.
- ☐ A nyomtató emelésekor a kezeit az alábbi ábrán jelzett pontokra tegye. Ha más pozícióban emeli meg a nyomtatót, az leeshet vagy ujjai beszorulhatnak a nyomtató elhelyezésekor.



- ☐ A nyomtató emelésekor ne döntse meg azt 10 foknál nagyobb szögbe. Ellenkező esetben a nyomtató leeshet.
- ☐ Amikor a nyomtatót az opcionális állványra helyezi, a telepítés előtt rögzítse a görgőket. Ha az állvány véletlenül elmozdul, az sérülésekhez vezethet.

A nyomtató szállítása kis távolságra

Kapcsolja ki a nyomtatót és húzza ki a tápkábelt és a vezetékeket. Óvja a nyomtatót a rázkódástól, és tartsa vízszintesen szállítás közben.

A nyomtató megemelése

Ha telepítve van az opcionális állvány és a papírkazetta egységek, távolítsa el azokat, majd emelje meg a nyomtatót.

A nyomtató mozgatása a görgőkön

Ha telepítve van az opcionális állvány, a görgők segítségével emelés nélkül is elmozdíthatja a nyomtatót. Azonban a nyomtató sérülésének elkerülése érdekében soha ne mozgassa azt egyenetlen vagy durva felületeken. Mozgatás előtt szerelje le az állvány lábait és oldja ki a görgőket.

A nyomtató szállítása

Ha szállítani kívánja a nyomtatót, készítse el úgy, ahogy az alább le van írva.

Függelék

**Fontos:**

- ❑ Tároláskor vagy szállításkor ne döntse meg, ne tárolja függőlegesen vagy fejjel lefelé a nyomtatót, mert így tinta szivároghat ki.
- ❑ A tintapatronokat hagyja a készülékben. Ha kiveszi a patronokat, a nyomtatófej kiszáradhat, és előfordulhat, hogy a nyomtató nem fog nyomtatni.
- ❑ Hagyja a karbantartódobozt felszerelve, mert a szállítás során tinta szivároghat ki a nyomtatóból.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a gomb megnyomásával, majd húzza ki a hálózati kábelt.
2. Minden csatlakoztatott kábelt húzzon ki.
3. Távolítson el minden papírt a nyomtatóból.
4. Győződjön meg róla, hogy nincs eredeti anyag a nyomtatóban.
5. Tárolja a papírtámaszt és a kimeneti tálcát.
6. Távolítsa el az opcionális állványt vagy papírkazetta egységeket.
7. Csomagolja vissza a nyomtatót a dobozába védőcsomagolással együtt.

Távolítsa el a védőcsomagolást, mielőtt a készüléket ismét használatba veszi.

Ha a nyomtatási minőség rosszabb lett a következő nyomtatás alkalmával, tisztítsa meg és igazítsa meg a nyomtatófejet.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Részek nevei és funkciói“ 16. oldal
- ➔ „A nyomtatófej ellenőrzése és tisztítása“ 135. oldal
- ➔ „Nyomtatófej igazítása“ 137. oldal

Az opcionális egységek felszerelése

Opcionális állvány kód

Az opcionális állvány kódja alább olvasható.

Optional Cabinet (C12C847261)

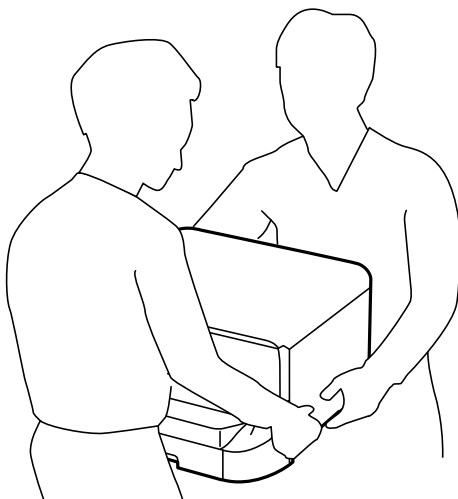
Az opcionális állvány felszerelése

Az állvány a nyomtatóhoz és az opcionális papírkazetta egységekhez rögzíthető.

Függelék

Figyelem!

- ❑ A szerelés előtt kapcsolja ki a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt és válasszon le minden vezetékét. Ellenkező esetben megsérülhet a tápkábel, ami tüzet vagy áramütést okozhat.
- ❑ A szerelés megkezdése előtt rögzítse az állvány görgőit. Ha az állvány véletlenül elmozdul, az sérülésekhez vezethet.
- ❑ A nyomtató emelésekor a kezeit az alábbi ábrán jelzett pontokra tegye. Ha más pozícióban emeli meg a nyomtatót, az leeshet vagy ujjai beszorulhatnak a nyomtató elhelyezésekor.

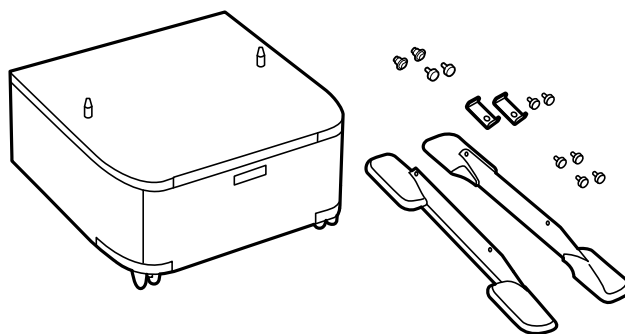


1. Kapcsolja ki a nyomtatót a  gomb megnyomásával, majd húzza ki a hálózati kábelt.
2. Minden csatlakoztatott kábelt húzzon ki.

Megjegyzés:

Ha opcionális papírkazetta egységek vannak telepítve, azokat is távolítsa el.

3. Vegye ki az állványt a dobozból, majd távolítsa el a védőcsomagolást.
4. Ellenőrizze a doboz tartalmát.

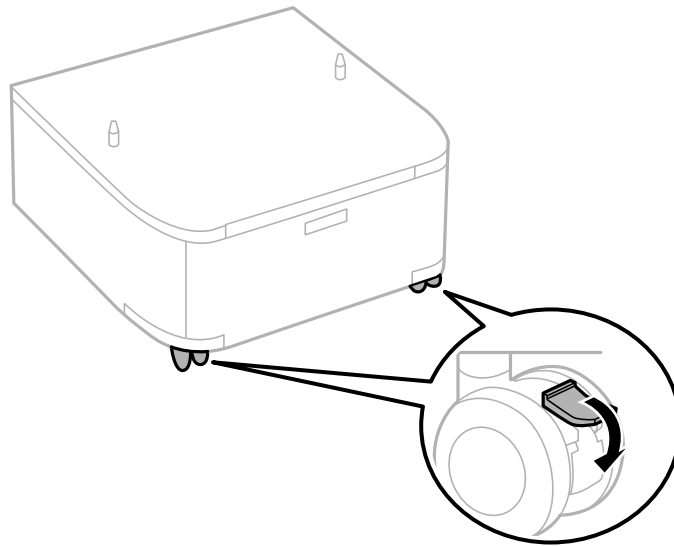


Megjegyzés:

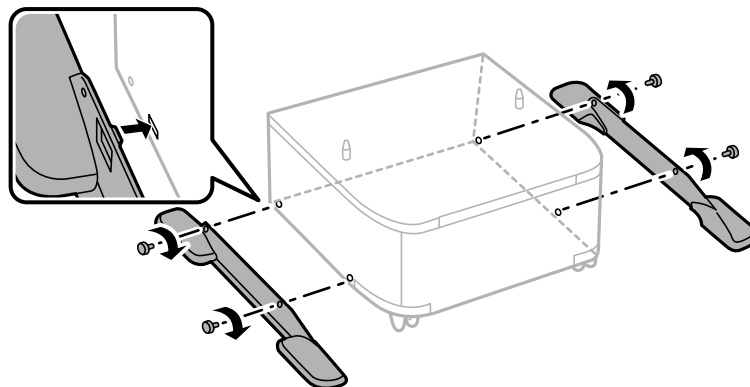
Az állványok alakja eltérhet az ábrán láthatótól.

Függelék

5. Helyezze az állványt egy sima felületre és rögzítse a görgőket.



6. Szerelje fel a lábakat a mellékelt rögzítőkkal és csavarokkal.

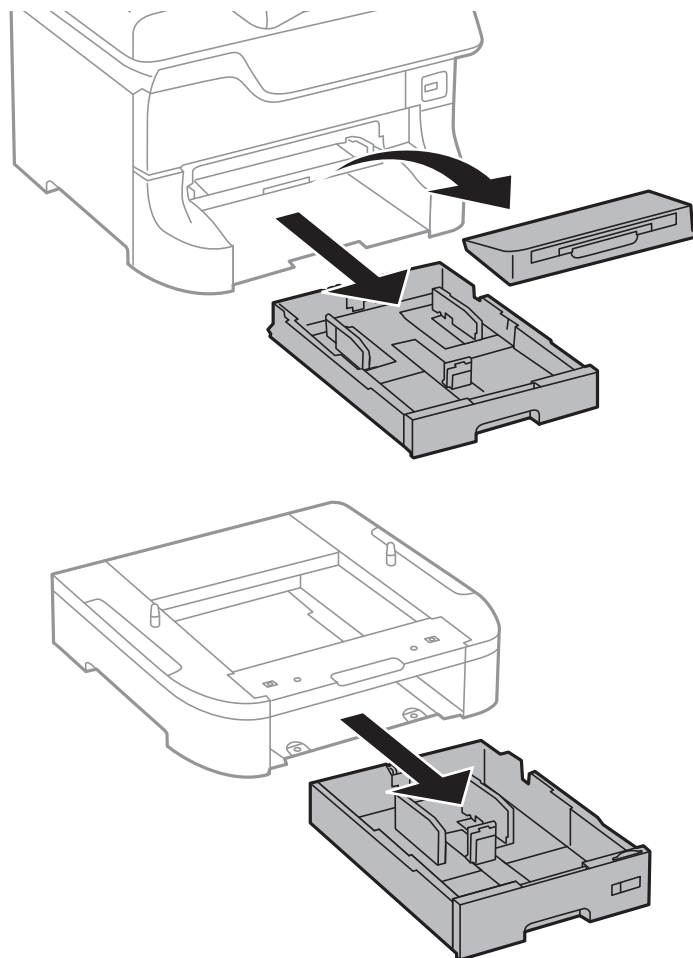


Fontos:

Mindenféleképpen győződjön meg arról, hogy mindkét állvány szorosan rögzítve van, mert ellenkező esetben a nyomtató leeshet.

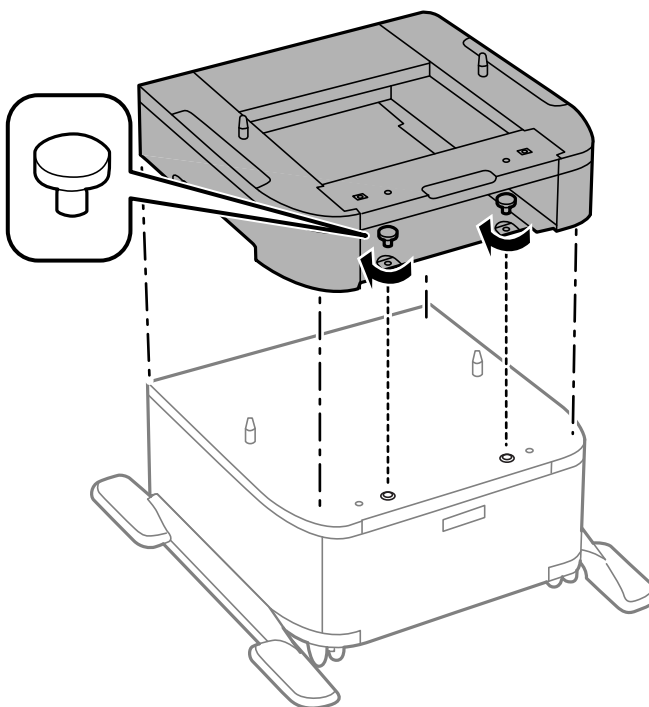
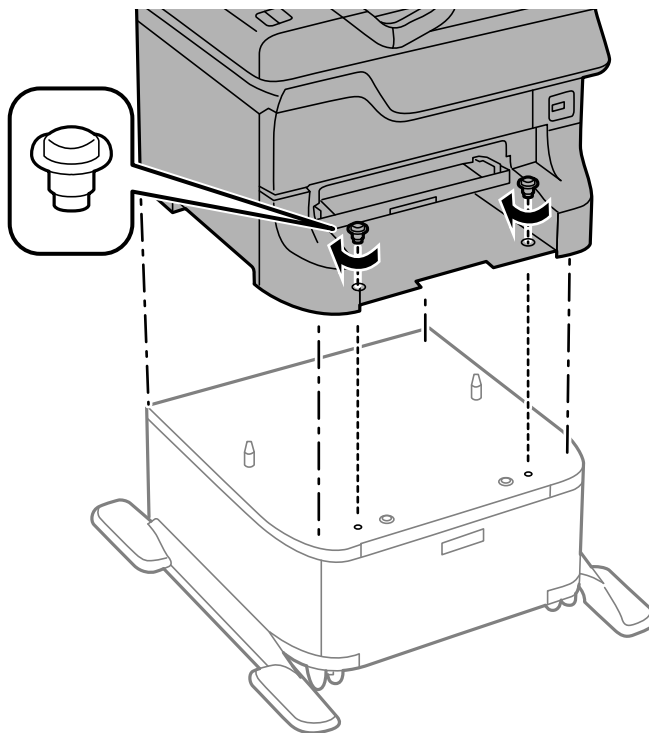
Függelék

7. Távolítsa el a kimeneti tálcát és húzza ki a papírkazetta egységet.



Függelék

8. Illessze a nyomtatót vagy egy opcionális papírkazetta egységet az állvány sarkaihoz, majd rögzítse azokat a csavarokkal.

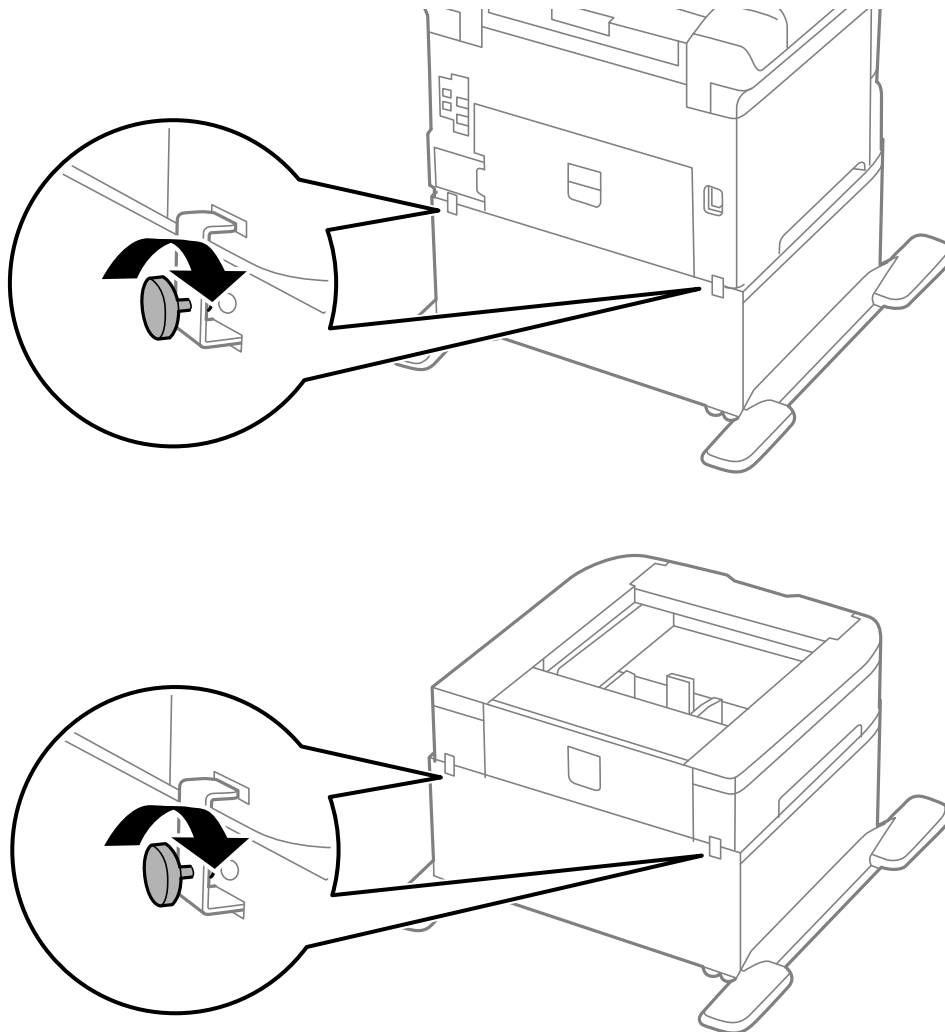


Megjegyzés:

- ❑ A nyomtató rögzítésekor csavarhúzóval húzza meg a csavarokat.
- ❑ A konfigurációtól függően maradhatnak csavarok az összeszerelés után.

Függelék

9. Rögzítse hátul a nyomtatót vagy az opcionális papírkazetta egységet a rögzítővel és a csavarokkal.



10. Helyezze be a papírkazetta egységet, majd a kimeneti tálcát.

11. Csatlakoztassa a kábeleket és dugja be a nyomtatót.

Megjegyzés:

A szekrény leszerelésekor kapcsolja ki a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt, válasszon le minden vezetékét, majd végezze el az összeszerelés lépéseit fordított sorrendben.

Kapcsolódó információ

➔ „Opcionális állvány kód“ 199. oldal

Opcionális papírkazetta egység kód

Az opcionális papírkazetta egység kódja alább olvasható.

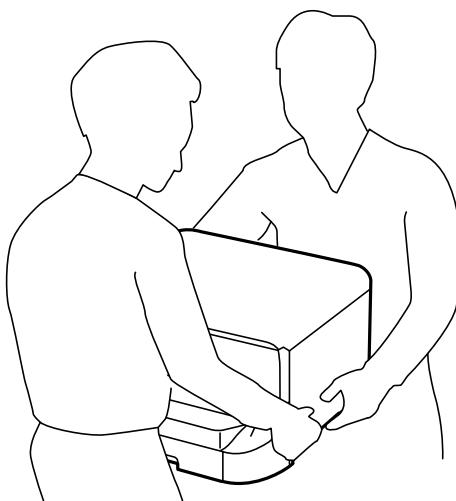
500-Sheet Optional Cassette Unit (C12C817061)

Az opcionális papírkazetta-egység felhelyezése

Maximum három papírkazetta egységet telepíthet.

Figyelem!

- ❑ A szerelés előtt kapcsolja ki a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt és válasszon le minden vezetékét. Ellenkező esetben megsérülhet a tápkábel, ami tüzet vagy áramütést okozhat.
- ❑ A nyomtató emelésekor a kezeit az alábbi ábrán jelzett pontokra tegye. Ha más pozícióban emeli meg a nyomtatót, az leeshet vagy ujjai beszorulhatnak a nyomtató elhelyezésekor.



Fontos:

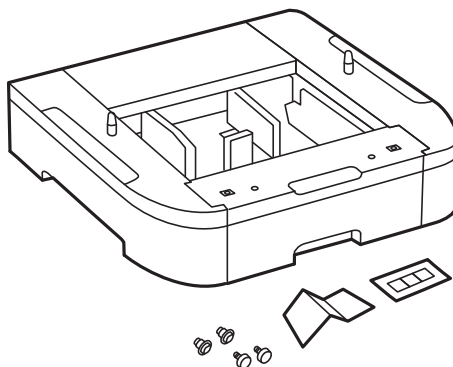
Opcionális állvány használata esetén előre szerelje azt fel a papírkazetta egység alá.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a  gomb megnyomásával, majd húzza ki a hálózati kábelt.
2. Minden csatlakoztatott kábelt húzzon ki.

Megjegyzés:

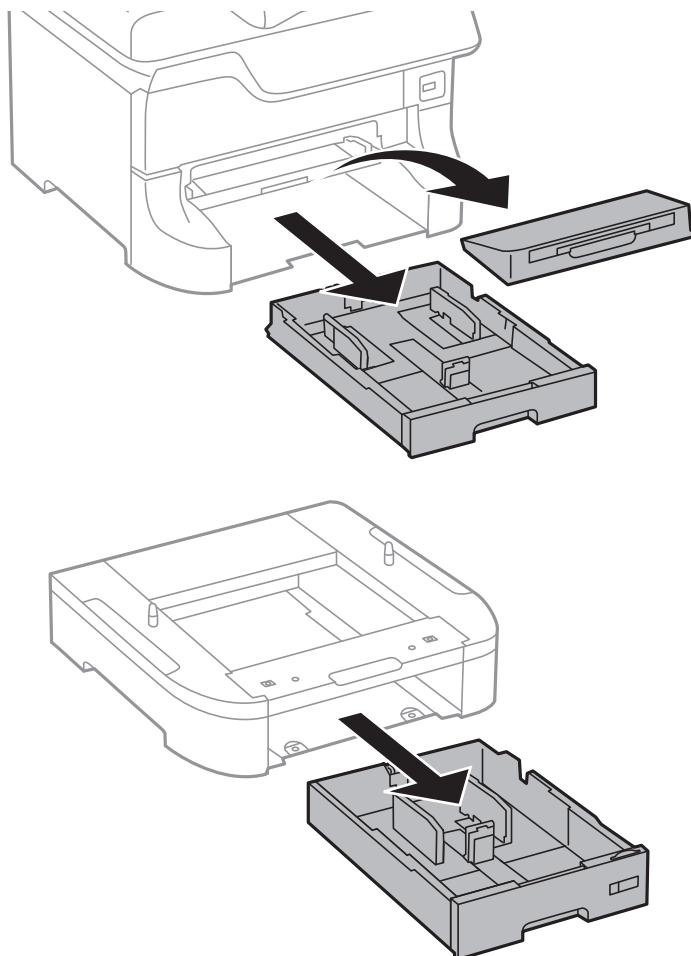
Ha további opcionális papírkazetta egységek vannak telepítve, azokat is távolítsa el.

3. Távolítsa el az opcionális papírkazetta egységet a dobozból, majd távolítson el minden védőcsomagolást.
4. Ellenőrizze a doboz tartalmát.

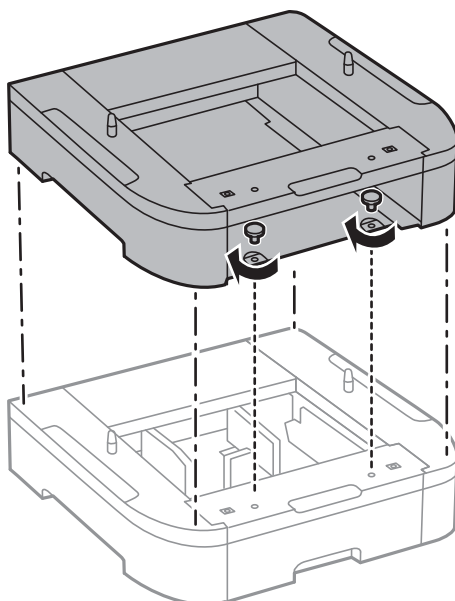


Függelék

5. Helyezze az opcionális papírkazetta egységet oda, ahova a nyomtatót helyezni kívánja.
6. Távolítsa el a kimeneti tálcát és húzza ki a papírkazetta egységet.

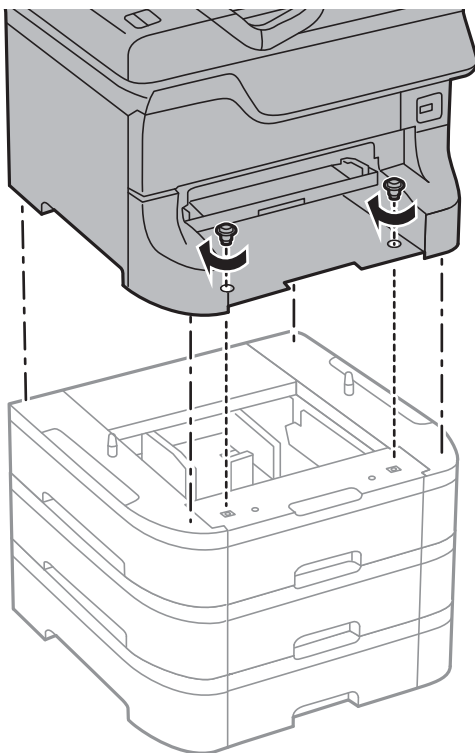


7. Helyezze egymásra valamennyi opcionális papírkazetta egységet, majd rögzítse azokat a csavarokkal.



Függelék

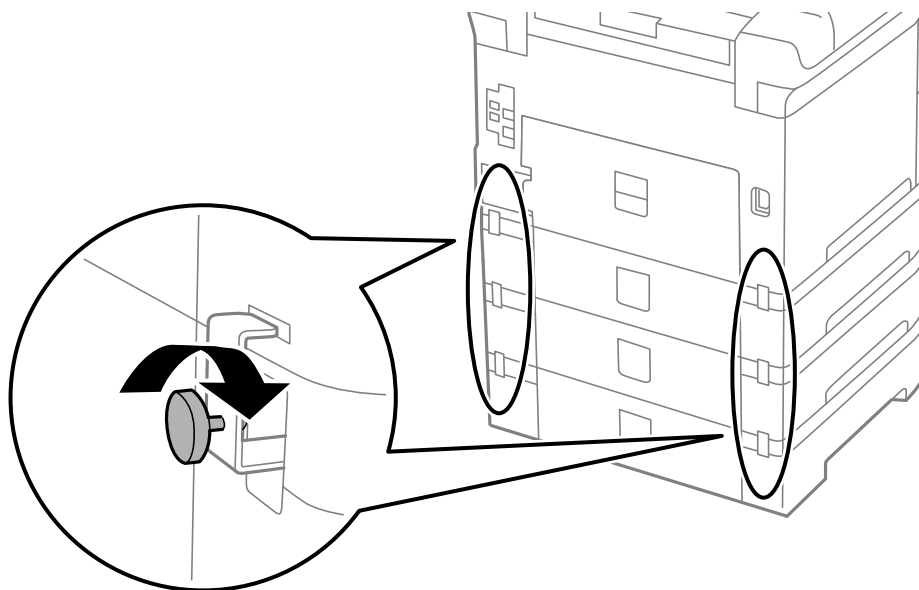
8. Illessze a nyomtatót az opcionális papírkazetta sarkaihoz, majd rögzítse a csavarokkal egy csavarhúzó segítségével.



Megjegyzés:

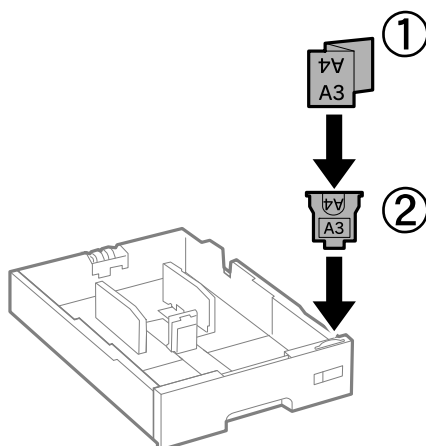
A konfigurációtól függően maradhatnak csavarok az összeszerelés után.

9. Rögzítse hátul az opcionális papírkazetta egységet és a nyomtatót a rögzítővel és a csavarokkal.



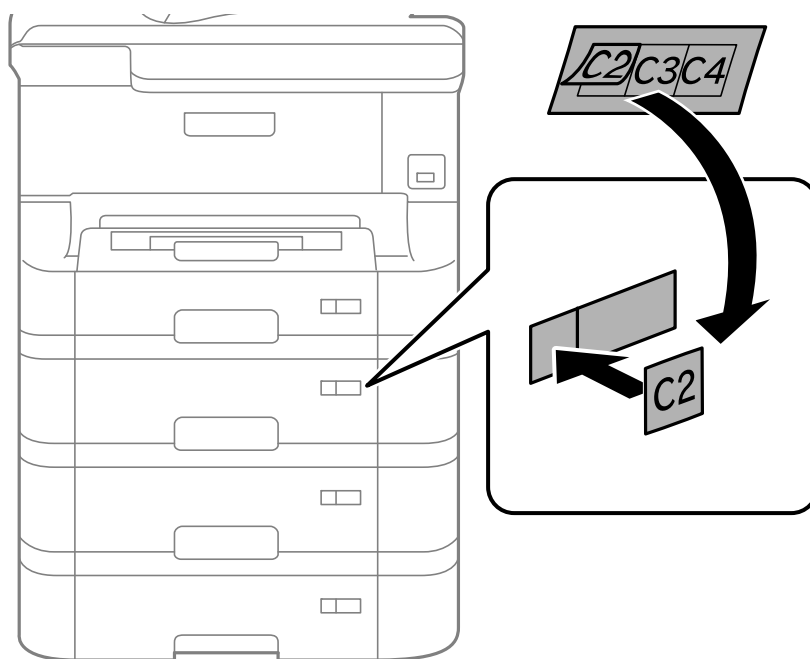
Függelék

10. Helyezzen el egy címkét a tartóban a kazettába töltendő papír méretéről.



11. Helyezze be a papírkazetta egységet, majd a kimeneti tálcát.

12. Helyezzen a kazetta számát jelző matricát.



13. Csatlakoztassa a tápkábelt és a többi kábelt a készülékhez, majd dugja be a nyomtatót.
14. Kapcsolja be a nyomtatót a  gomb megnyomásával.
15. Húzza ki, majd helyezze vissza az opcionális papírkazetta egységet és ellenőrizze az megjelenik-e a **Papírbeállítás** képernyőn.

Megjegyzés:

Az opcionális papírkazetta egység leszerelésekor kapcsolja ki a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt, válasszon le minden vezetékét, majd végezze el az összeszerelés lépéseit fordított sorrendben.

Folytassa a nyomtatómeghajtó beállításával.

Kapcsolódó információ

- ➔ „Opcionális papírkazetta egység kód” 204. oldal
- ➔ „Az opcionális állvány felszerelése” 199. oldal

Az opcionális papírkazetta beállítása a nyomtatómeghajtóban

Az opcionális papírkazetta egység használatához meg kell adnia a szükséges információkat a nyomtatómeghajtóban.

Az opcionális papírkazetta beállítása a nyomtatómeghajtóban - Windows

Megjegyzés:

Jelentkezzen be a számítógépre rendszergazdaként.

1. Nyissa meg az **Opcionális beállítások** lapot a nyomtató tulajdonságok menüpontból.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy nyomja meg és tartsa lenyomva, válassza ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, válassza ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Kattintson az indítás gombra, és válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók lehetőséget a Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, válassza ki a **Tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, válassza ki a **Tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
2. Válassza ki a **Lekérés a nyomtatóról** lehetőséget, majd nyomja kattintson a **Lekérés** gombra.
Az **Opcionális papírforrás** információk megjelennek a **Jelenlegi nyomtató információ** lapon.
3. Kattintson az **OK** lehetőségre.

Az opcionális papírkazetta beállítása a nyomtatómeghajtóban - Mac OS X

1. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet a  menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kiegészítők > Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre.
2. Állítsa be az **Alsó kazetta** elemet a papírkazetták számának megfelelően.
3. Kattintson az **OK** lehetőségre.

Külső USB-eszköz elérése számítógépről

Igény szerint olyan külső USB-eszközön, például USB flash-meghajtón is írhat vagy olvashat adatokat, amely egy számítógépen keresztül lett csatlakoztatva a nyomtatóhoz.

**Fontos:**

- ❑ Amikor a nyomtatóba behelyezett külső eszközt USB-kapcsolaton és hálózaton keresztül csatlakoztatott számítógépek között osztja meg, az írási jogosultság csak azon számítógépek számára engedélyezett, amelyek a nyomtatón kiválasztott csatlakozási mód szerint csatlakoznak. Ha külső USB-eszközre szeretne adatokat írni, lépjen be a **Beállítás** elembe a vezérlőpulton, majd válassza a **Rendszerfelügyelet > Nyomtatóbeállítások > Memóriaeszk. csatolója > Fájlmegosztás** lehetőséget és egy tetszőleges kapcsolódási módot. Az adatokat olyan számítógépek olvashatják, amelyek USB-kapcsolaton és hálózaton keresztül vannak csatlakoztatva.
- ❑ Ha egy olyan külső USB-eszközre szeretne adatokat írni, amely hálózaton keresztül csatlakozik a számítógéphez, lépjen be a **Beállítás** elembe a vezérlőpulton, majd válassza a **Rendszerfelügyelet > Nyomtatóbeállítások > Memóriaeszk. csatolója > Fájlmegosztás > Wi-Fi/Hálózat** lehetőséget.

Megjegyzés:

Ha nagyméretű USB-eszközt, például egy 2 TB-os merevlemez csatlakoztat, akkor a számítógépnek némi időre van szüksége ahhoz, hogy felismerje az adatokat.

Windows

Válasszon ki egy USB-eszközt a **Számítógép** vagy **Sajátgép** lehetőségre kattintva. A rendszer megjeleníti a külső USB-eszközön lévő adatokat.

Megjegyzés:

Ha a nyomtatót a hálózathoz a szoftverlemez vagy a Web Installer nélkül csatlakoztatta, képezzen le egy USB-portot hálózati meghajtóként. Nyissa meg a **Futtatás** ablakot, majd adja meg egy nyomtató nevét (\\EPSONXXXXX) vagy IP-címét (\\XXX.XXX.XXX.XXX) a **Megnyitáshoz:** jobb gombbal kattintson az eszköz ikonjára a hálózat hozzárendeléséhez. A hálózati meghajtó megjelenik a **Számítógép** vagy **Sajátgép** ablakban.

Mac OS X

Válassza ki a megfelelő eszköz ikonját. A rendszer megjeleníti a külső USB-eszközön lévő adatokat.

Megjegyzés:

- ❑ A külső USB-eszköz eltávolításához húzza az eszköz ikonját a kuka ikonra. Ellenkező esetben előfordulhat, hogy a megosztott meghajtón lévő adatok nem megfelelően jelennek meg, ha egy másik külső USB-eszköz van behelyezve.
- ❑ Ha a nyomtatót a hálózathoz az EpsonNet Setup használata nélkül csatlakoztatta, képezzen le egy USB-portot hálózati meghajtóként. Válassza a **Go > Connect to Server** elemet. Adja meg a nyomtató nevét (cifs://EPSONXXXXX vagy smb://EPSONXXXXX) a **Szervercím** beállításnál, majd kattintson a **Csatlakozás** gombra.

Kapcsolódó információ

➔ „Rendszerfelügyelet“ 31. oldal

➔ „Külső USB eszköz specifikációja“ 193. oldal

E-mail szerver használata

Az e-mail szolgáltatások, például a szkennelés és a faxtovábbítási szolgáltatások használatához konfigurálnia kell az e-mail szervert.

E-mail szerver konfigurálása

Az e-mail szerver konfigurálása előtt ellenőrizze a következőket.

- ☐ A nyomtató a hálózathoz kapcsolódik.
- ☐ Az e-mail szerver adatai, például a szolgáltatótól kapott dokumentumok, amelyeket az e-mail számítógépen történő beállításához használt.

Megjegyzés:

Ha ingyenes e-mail szolgáltatást, például internetes e-mailt használ, keresse meg az interneten az e-mail szerver adatait.

1. Lépjen be a **Beállítás** lehetőségbe a kezdőképernyőről.
2. Válassza ki a **Rendszerfelügyelet > Wi-Fi/Hálózati beállítások > Speciális beállítás** lehetőséget.
3. Válassza ki az **E-mail szerver > Szerverbeállítások** elemet.
4. Válassza ki az Ön által használt e-mail szerver hitelesítési módját.



Fontos:

A következő hitelesítési módok állnak rendelkezésre.

- ☐ Nincs
- ☐ SMTP (SMTP AUTH)
- ☐ POP az SMTP előtt

Ha meg szeretné tudni az e-mail szerver hitelesítési módját, vegye fel a kapcsolatot az internetszolgáltatójával.

Előfordulhat, hogy a nyomtató akkor sem tud kommunikálni az e-mail szerverrel, ha rendelkezésre áll a hitelesítési mód, mivel lehet, hogy fokozott biztonság van érvényben (pl. SSL-kommunikáció szükséges). A legfrissebb információkért látogasson el az Epson támogatási weboldalára.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

5. Végezze el a szükséges beállításokat.

A szükséges beállítások a hitelesítési módtól függően eltérőek lehetnek. Adja meg az Ön által használt e-mail szerver adatait.

6. Nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza ki a **Kapcsolat ellenőrzése** elemet annak ellenőrzéséhez, hogy kapcsolódik-e a nyomtató az e-mail szerverhez.

Megjegyzés:

- ☐ Ha hibaiüzenet látható, ellenőrizze, hogy helyesek-e az e-mail szerver beállítások.
- ☐ Ha a kapcsolat ellenőrzése sikeres volt, és mégsem tud e-mailt küldeni, ellenőrizze az Ön által használt e-mail szerver hitelesítési módját.

Kapcsolódó információ

➔ „Az e-mail szerver beállítási lehetőségei“ 212. oldal

Az e-mail szerver beállítási lehetőségei

Elemek	Magyarázat
Hitelesítési eljárás	Megjeleníti a kiválasztott hitelesítési módot.
Hitelesített fiók	Ha az SMTP-AUTH vagy POP SMTP előtt lehetőséget választja a Hitelesítési eljárás beállításaként, adja meg az e-mail szerveren regisztrált felhasználónevét (e-mail címét) legfeljebb 255 karakter hosszúságban.
Hitelesített jelszó	Ha az SMTP-AUTH vagy POP SMTP előtt lehetőséget választja a Hitelesítési eljárás beállításaként, adja meg a hitelesített fiók jelszavát legfeljebb 20 karakter hosszúságban.
Küldő e-mail címe	Adja meg azt az e-mail címet, amelyet a nyomtató az e-mailek küldéséhez használ. Megadhatja a meglévő e-mail címet. Ha nyilvánvalóvá szeretné tenni, hogy az e-mail küldése a nyomtatóról történik, létrehozhat egy címet kifejezetten a nyomtató számára, és itt megadhatja ezt a címet.
SMTP-szerver címe	Adja meg annak a szervernek a címét, amely az e-mail küldését végzi (SMTP-szerver).
SMTP-szerver portsz.	Adja meg annak a szervernek a portszámát, amely az e-mail küldését végzi (SMTP-szerver).
POP3-szerver címe	Ha a POP SMTP előtt elemet választja a Hitelesítési eljárás beállításaként, adja meg annak a szervernek a címét, amely az e-mailt fogadja (POP3-szerver).
POP3-szerver portsz.	Ha a POP SMTP előtt elemet választja a Hitelesítési eljárás beállításaként, adja meg annak a szervernek a portszámát, amely az e-mailt fogadja (POP3-szerver).
Biztonságos kapcsolat	Ha az SMTP-AUTH vagy a Ki lehetőséget választja az Hitelesítési eljárás beállításaként, válassza a biztonságos kapcsolat módot.

E-mail szerver kapcsolat ellenőrzése

1. Lépjen be a **Beállítás** menübe a főképernyőről.
2. Válassza a **Rendszerfelügyelet > Wi-Fi/Hálózati beállítások > Speciális beállítás** elemet.
3. Válassza az **E-mail szerver > Kapcsolat ellenőrzése** elemet annak ellenőrzéséhez, hogy a nyomtató kapcsolódik-e az e-mail szerverhez.

Megjegyzés:

- ☐ Ha hibaüzenet látható, ellenőrizze, hogy helyesek-e az e-mail szerver beállítások.
- ☐ Ha a kapcsolat ellenőrzése sikeres volt, és mégsem tud e-mailt küldeni, ellenőrizze az Ön által használt e-mail szerver hitelesítési módját.

Segítségkérés

Technikai támogatási webhely

Ha további segítségre van szüksége, látogassa meg az Epson támogatási webhelyét, melynek címét alább találja. Válassza ki országát vagy régióját és látogassa meg a helyi Epson webhely támogatási részlegét. A legújabb illesztőprogramok, GYIK, kézikönyvek és egyéb letölthető anyagok is megtalálhatók a webhelyen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ha az Epson termék nem megfelelően működik és nem tudja megoldani a problémát, kérjen segítséget az Epson ügyfélszolgálatától.

Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálattal

Mielőtt kapcsolatba lépne az Epsonnal

Ha az Epson termék nem megfelelően működik és a termék kézikönyvéhez adott hibaelhárítási információkkal nem tudja megoldani a problémát, kérjen segítséget az Epson ügyfélszolgálatától. Ha az Ön lakóhelyének Epson ügyfélszolgálat nem szerepel a következő listán, forduljon ahhoz a kereskedőhöz, akitől a terméket megvásárolta.

Az Epson terméktámogatási szolgálat gyorsabban tud segítséget nyújtani, ha megadja nekik a következő adatokat:

- ☐ A termék gyári száma
(A gyári szám címkéje általában a termék hátoldalán található.)
- ☐ Termékmodell
- ☐ A termék szoftverének verziója
(Kattintson a **Névjegy**, **Verzió információ** vagy más hasonló gombra a szoftverben.)
- ☐ A számítógép márkája és modellje
- ☐ A számítógép operációs rendszerének neve és verziószáma
- ☐ A termékkel általában használt szoftverek neve és verziószáma

Megjegyzés:

A terméktől függően a fax tárcsázási adatait és/vagy a hálózati beállításokat a készülék a memóriában tárolhatja. A készülék meghibásodása vagy javítása esetén az adatok és/vagy beállítások elveszhetnek. Az Epson nem felelős az adatvesztésért, az adatok és/vagy beállítások biztonsági mentéséért és helyreállításáért még a garanciális időszakon belül sem. Javasoljuk, hogy készítsen biztonsági mentést vagy jegyzetet adatairól.

Segítség európai felhasználók számára

Az Epson terméktámogatási szolgálatának eléréséről bővebb információ a Pán-európai jótállási dokumentumban található.