

Guia do Utilizador

Copyright

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, armazenada num sistema de recuperação ou transmitida por qualquer forma ou meio, quer seja electrónico, mecânico, por fotocópia, gravação ou outro, sem o consentimento prévio por escrito da Seiko Epson Corporation. Não será assumida qualquer responsabilidade por patentes no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual forma, não será assumida qualquer responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se a ser utilizadas apenas com este produto Epson. A Epson não se responsabiliza por qualquer utilização destas informações em outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que resultem ainda (excluindo os E.U.A.) da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respectivas filiais não se responsabilizam por nenhuns danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências electromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Os conteúdos deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Marcas comerciais

- □ EPSON® é uma marca registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.
- □ PRINT Image Matching[™] e o logótipo PRINT Image Matching são marcas comerciais da Seiko Epson Corporation.

Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

- □ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- 🖵 libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- □ Microsoft[®], Windows[®], and Windows Vista[®] are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- □ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- □ Google Cloud Print[™], Chrome[™], Chrome OS[™], and Android[™] are trademarks of Google Inc.
- □ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- □ Intel[®] is a registered trademark of Intel Corporation.
- □ Aviso Geral: Outros nomes de produtos aqui utilizados servem apenas propósitos de identificação e podem ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson declina todos e quaisquer direitos sobre essas marcas.

Índice de Conteúdo

Copyright

Marcas comerciais

Acerca deste manual

Introdução aos manuais	3
Marcas e símbolos	3
Descrições utilizadas neste manual)
Referências do sistema operativo)

Instruções Importantes

Instruções de segurança
Conselhos e advertências da impressora 11
Conselhos e advertências para a configuração/utilização da impressora
Conselhos e advertências para a utilização da
impressora com uma ligação sem fios 12
Conselhos e advertências para a utilização do
ecrã táctil
Conselhos e advertências para a utilização do
armário opcional
Protecção das suas informações pessoais 13

Definições do administrador

Bloquear as definições do administrador com	
uma palavra-passe de administrador	4
Desbloquear as definições da impressora 1	4
Restrições de funções do utilizador 1	4

Noções básicas sobre a impressora

Nomes das peças e funcionalidades
Painel de controlo
Botões e indicadores luminosos 20
Ícones apresentados no ecrã LCD
Ícones apresentados no teclado do software
no ecrã LCD
Opções do menu
Modo Copiar
Modo Digit
Modo Fax
Modo Dispos. memória
Modo Conf
Modo de contactos
Modo de predefinições

Carregar papel

Precauções no manuseamento de papel
Papel disponível e capacidades 41
Lista de tipos de papel
Carregar papel no Alimentador de Papel 45
Carregar papel no Alimentação Posterior 47
Carregar papel no Entrada Alim. Frontal
Carregar envelopes e precauções
Definição do tamanho e tipo de papel para cada origem de papel 50
ongenn de puper.

Colocar originais

Originais disponíveis para o AAD	52
Colocar originais no AAD	52
Colocar originais no Vidro do scanner	54

Gerir contactos

Registar contactos	57
Registar contactos agrupados	58
Registo e cópia de segurança de contactos	
utilizando um computador	58

Impressão

Cancelar a impressão
Cancelar a impressão - Menu da impressora 81
Cancelar a impressão -Menu de estado 82
Cancelar a impressão — Windows
Cancelar a impressão — Mac OS X 82

Copiar

Digitalização

Digitalizar com o painel de controlo 84
Digitalizar para um e-mail
Digitalizar para uma pasta de rede ou
servidor FTP85
Digitalizar para um dispositivo de memória 86
Digitalizar para a nuvem
Digitalizar com o Document Capture Pro
(apenas para Windows)
Digitalizar para um computador (WSD) 87
Digitalizar de um computador
Autenticar utilizadores quando utiliza o
controlo de acesso no EPSON Scan)apenas
para Windows)
Digitalizar no Modo Escritório
Digitalizar no Modo Profissional 90
Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes 92

Fax

Configurar um fax
Ligar a uma linha telefónica
Efectuar definições de fax básicas
Enviar faxes
Operações de envio de faxes básicas 101
Vários modos de enviar faxes 103
Receber faxes
Configurar o modo de recepção 107
Vários modos de receber faxes 108
Guardar e reencaminhar faxes recebidos 109
Utilizar outras funções do fax
Imprimir o relatório de fax e a lista
Definição de segurança para faxes
Verificar trabalhos de fax

Substituir tinteiros e outros consumíveis

Verificar o estado dos tinteiros e a caixa de	
manutenção	19

Verificar o estado dos tinteiros e a caixa de
manutenção - Painel de controlo
Verificar o estado dos tinteiros e a caixa de
manutenção - Windows
Verificar o estado dos tinteiros e a caixa de
manutenção - Mac OS X
Códigos dos tinteiros
Precauções no manuseamento de tinteiros 120
Substituir Tinteiros
Código da caixa de manutenção
Precauções no manuseamento da caixa de
manutenção
Substituir uma caixa de manutenção 124
Códigos Rolos de Manutenção 125
Substituir o Rolos de Manutenção no
Alimentador de Papel 1
Substituir o Rolos de Manutenção no
Alimentador de Papel 2 a 4
Imprimir temporariamente com tinta preta 133
Imprimir temporariamente com tinta preta
— Windows134
Imprimir temporariamente com tinta preta
— Mac OS X
Poupar tinta preta quando o tinteiro preto está
no limite de utilização — (Apenas Windows) 136

Melhorar a qualidade de impressão e digitalização

Verificar e limpar as cabeças de impressão 137		
Verificar e limpar as cabeças de impressão — Painel de controlo		
Verificar e limpar as cabeças de impressão —		
Verificar e limpar as cabeças de impressão —		
Mac OS X		
Alinhar as cabeças de impressão		
Alinhamento das cabeças de impressão -		
Painel de controlo		
Alinhar as cabeças de impressão — Windows140		
Alinhar as cabeças de impressão — Mac OS X 140		
Melhorar riscos horizontais		
Limpar manchas de tinta do caminho do papel 141		
Resolver problemas de alimentação de papel no		
caminho do papel		
Limpar o AAD		
Limpar o Vidro do scanner		

Aplicações e informação do serviço de rede

Serviço Epson Connect
Web Config
Executar a Web Config num Browser da Web 147
Executar a Web Config no Windows 147
Executar a Web Config no Mac OS X
Aplicações necessárias
Controlador da impressora Windows
Controlador da impressora Mac OS X 150
(Controlador do digitalizador) EPSON Scan 151
Document Capture Pro (apenas para Windows) 151
Controlador (Controlador do fax) PC-FAX 152
FAX Utility 152
E-Web Print (apenas para Windows) 153
EPSON Software Updater
EpsonNet Config
Desinstalar aplicações
Desinstalar aplicações — Windows 154
Desinstalar aplicações — Mac OS X 155
Instalar aplicações
Actualizar aplicações e firmware

Resolução de problemas

Verificar o estado da impressora
Verificar mensagens no ecrã LCD 157
Código de erro no menu de estado 158
Verificar o estado da impressora — Windows163
Verificar o estado da impressora — Mac OS X 163
Remover papel encravado
Remover papel encravado da tampa frontal (A) 164
Remover papel encravado da Alimentação
Posterior (B1)
Remover papel encravado da Entrada Alim.
Frontal (B2)165
Remover papel encravado da Alimentador de
Papel (C1/C2/C3/C4)166
Remover papel do Tampa Posterior 1 (D1) e
Tampa Posterior 2 (D2). 167
Remover papel encravado da Tampa
posterior (E)
Remover papel encravado do AAD (F) 169
O papel não é alimentado correctamente 172
O original não é alimentado no AAD 173
Problemas de alimentação e do painel de controlo. 173
A alimentação não liga
A alimentação não desliga
O produto desliga-se automaticamente 174

O ecrã LCD fica escuro	.174
A impressora não imprime	. 174
Problemas de impressão.	. 175
A qualidade de impressão é fraca	175
A qualidade de cópia é fraca	. 176
Surge uma imagem do verso do original na	
imagem copiada	
A posição, o tamanho ou as margens da	
impressão estão incorrectas	177
O papel apresenta manchas ou riscas	178
Os caracteres impressos estão incorrectos ou	
distorcidos.	. 178
A imagem impressa esta invertida	. 179
Nao foi possível eliminar o problema da	170
A impressão está demociado lente	. 179
	. 1/9
Nao è possível iniciar a digitalização	. 180
Problemas na imagem digitalizada	. 181
A qualidade de digitalização é fraca	.181
Os caracteres estão desfocados	. 181
Surge uma imagem do verso do original na	100
imagem digitalizada.	. 182
surgem padroes ondulados (tracejados) na	182
A área ou a direcção de digitalização não está	. 102
correcta.	. 182
Não foi possível eliminar o problema da	
imagem digitalizada	. 183
Outros problemas de digitalização	183
A pré-visualização de miniaturas não	
funciona correctamente	. 183
A digitalização é demasiado lenta	. 183
Não é possível enviar a imagem digitalizada	
através de e-mail	. 183
A digitalização para durante a digitalização	
para PDF/Multi-TIFF	. 183
Problemas ao enviar e receber faxes	184
Não é possível enviar ou receber faxes	. 184
Não é possível enviar faxes	. 185
Não é possível enviar faxes para um	
destinatario específico.	. 186
Nao e possível enviar faxes num horario	196
Não é possível receber faxes	. 100
Ocorre um erro de memória cheja	187
A qualidade dos faxes enviados é fraca.	187
Os faxes são enviados com o tamanho errado.	. 188
A qualidade dos faxes recebidos é fraca	. 188
Não é possível receber faxes em formato A3.	188
Os faxes recebidos não são impressos	. 189
Outros problemas de fax	189
1	

Não é possível efectuar chamadas no telefone
ligado
O atendedor de chamadas não recebe
chamadas de voz
O número de fax do remetente não é
apresentado nos faxes recebidos ou o número
está errado
Não é possível reencaminhar documentos
recebidos para endereços de e-mail 190
Outros Problemas 190
Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora 190
Os sons de funcionamento são altos 190
A data e a hora estão incorrectas
O dispositivo de memória não é reconhecido 190
Não é possível guardar dados no dispositivo
de memória
Esqueceu a sua palavra-passe
A aplicação está bloqueada por uma firewall
(apenas para Windows)

Apêndice

Especificações técnicas
Especificações da impressora
Especificações do digitalizador
Especificações da interface
Especificações do fax
Especificações Wi-Fi
Especificações Ethernet
Protocolo de segurança
Serviços de terceiros suportados
Especificações dos dispositivos USB externos 195
Especificações de dados suportadas 196
Dimensões
Especificações eléctricas
Especificações ambientais
Requisitos do sistema
Informação regulamentar
Normas e homologações
Restrições à realização de cópias 199
Transferência e transporte da impressora 200
Transferência da impressora em distâncias
curtas
Transportar a impressora
Instalar as unidades opcionais
Código do armário opcional
Instalar o armário opcional
Código da unidade de alimentação de papel
opcional
Instalar as unidades de alimentação de papel
opcionais

Aceder a um dispositivo USB externo a partir de
um computador
Utilizar um servidor de e-mail
Configurar o servidor de correio
Itens de configuração do servidor de e-mail 214
Verificar a ligação ao servidor de e-mail 215
Onde obter ajuda
Sítio web de assistência técnica
Contactar a assistência Epson

Acerca deste manual

Introdução aos manuais

As versões mais recentes dos seguintes manuais estão disponíveis no sítio Web de suporte da Epson.

http://www.epson.eu/Support (Europa)

http://support.epson.net/ (fora da Europa)

□ Instruções de segurança importantes (manual em papel)

Fornece-lhe instruções para assegurar a utilização segura desta impressora. Este manual poderá não estar incluído, dependendo do modelo e da região.

Começar por aqui (manual em papel)

Fornece-lhe uma introdução à impressora e aos serviços.

Guia do Utilizador (manual em PDF)

Este manual. Fornece-lhe instruções acerca da utilização da impressora, substituição de tinteiros, manutenção e resolução de problemas.

□ Guia de Rede (manual em PDF)

Fornece informações sobre definições da rede e resolução de problemas quando utilizar a impressora em rede.

Guia do Administrador (manual em PDF)

Fornece aos administradores da rede informações sobre gestão e definições da impressora.

□ Manual do Epson Connect (manual em PDF)

Fornece informações acerca dos serviços Epson Connect. Este manual está disponível no sítio Web do portal Epson Connect.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (Apenas na Europa)

Para além dos manuais mencionados, consulte os diversos tipos de ajuda informativa disponível na própria impressora ou nas aplicações.

Marcas e símbolos

Aviso:

Instruções que têm de ser rigorosamente cumpridas a fim de evitar lesões corporais.

Importante:

Instruções que têm de ser cumpridas a fim de evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornece informações e referências complementares.

Informações relacionadas

Ligações para as secções relacionadas.

Descrições utilizadas neste manual

- □ As capturas dos ecrãs do controlador da impressora e do EPSON Scan (controlador do digitalizador) são do Windows 8 ou do Mac OS X v10.8.x. O conteúdo apresentado nos ecrãs varia dependendo do modelo e da situação.
- □ As ilustrações da impressora utilizadas neste manual são apenas exemplos. Apesar de poderem existir ligeiras diferenças dependendo do modelo, o método de funcionamento é o mesmo.
- □ Alguns dos itens do menu no ecrã LCD podem variar dependendo do modelo e definições.

Referências do sistema operativo

Windows

Neste manual, termos como "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" e "Windows Server 2003" referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, "Windows" é utilizado para se referir a todas as versões.

- □ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- □ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- □ Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- □ Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- □ Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- □ Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- □ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- □ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- □ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- □ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- □ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- □ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

Neste manual, "Mac OS X v10.9.x" refere-se a "OS X Mavericks" e "Mac OS X v10.8.x" refere-se a "OS X Mountain Lion". Adicionalmente, "Mac OS X" é utilizado para se referir a "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x", "Mac OS X v10.6.x" e "Mac OS X v10.5.8".

Instruções Importantes

Instruções de segurança

Leia e siga estas instruções para garantir a utilização da impressora em segurança. Certifique-se de que conserva este manual para referência futura. De igual modo, assegure que segue todos os avisos e instruções assinalados na impressora.

□ Alguns dos símbolos usados na sua impressora destinam-se a garantir a segurança e a correcta utilização da impressora. Visite o seguinte Web site para se informar sobre o significado dos símbolos.

http://support.epson.net/symbols

- □ Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a impressora e não utilize o cabo com qualquer outro equipamento. A utilização de outros cabos com esta impressora ou a utilização do cabo fornecido com outros equipamentos pode resultar em incêndio ou choque eléctrico.
- Certifique-se de que o cabo de corrente CA está de acordo com as normas de segurança locais.
- Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o cabo de alimentação, a ficha, a unidade de impressão, a unidade de digitalização ou as opções por si mesmo, excepto quando especificamente indicado nos manuais da impressora.
- Desligue a impressora e recorra aos serviços de técnicos qualificados nas seguintes condições:

Se o cabo de alimentação ou a ficha estiverem danificados; se algum líquido tiver sido derramado na impressora; se a impressora tiver caído ou se a caixa exterior estiver danificada; se a impressora não funcionar correctamente ou apresentar uma alteração significativa no desempenho. Não ajuste controlos que não sejam referidos nas instruções de funcionamento.

- 🖵 Coloque a impressora junto a uma tomada de parede, de onde a respectiva ficha possa ser retirada facilmente.
- □ Não coloque nem guarde a impressora no exterior, perto de locais sujeitos a sujidade ou pó excessivos, água, fontes de calor ou locais sujeitos a choques, vibrações, temperaturas ou humidade elevadas.
- □ Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre a impressora e não a manuseie com as mãos molhadas.
- □ Mantenha a impressora afastada pelo menos 22 cm de pacemakers. As ondas de rádio emitidas por esta impressora poderão afectar negativamente o funcionamento de pacemakers.
- Se o ecrã LCD for danificado, contacte o seu fornecedor. Se a solução de cristais líquidos do ecrã entrar em contacto com as mãos, lave-as cuidadosamente com água e sabão. Se a solução de cristais líquidos entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água em abundância. Recorra imediatamente a um médico se o desconforto ou os problemas de visão não desaparecerem após enxaguar abundantemente os olhos com água.
- 🖵 Evite a utilização de um telefone durante uma trovoada. Existe um risco remoto de electrocussão por um raio.
- □ Não utilize um telefone para comunicar uma fuga de gás na proximidade do local afectado.

□ A impressora é pesada e não deve ser erguida ou transportada por menos de duas pessoas. Ao erguer a impressora, as posições correctas demonstradas abaixo devem ser assumidas por duas ou mais pessoas.



- Tenha cuidado quando manusear os tinteiros usados, uma vez que pode ter ficado alguma tinta à volta da porta de fornecimento de tinta.
 - □ Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a área cuidadosamente com água e sabão.
 - □ Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Caso os problemas de visão e desconforto permaneçam após um enxaguamento rigoroso, consulte um médico imediatamente.
 - □ Se lhe entrar tinta para a boca, consulte um médico de imediato.
- Não desmonte o tinteiro nem a caixa de manutenção, pois a tinta pode entrar em contacto com os olhos ou a pele.
- □ Não agite os tinteiros com demasiada força, pois a tinta pode verter do tinteiro.
- Mantenha os tinteiros e a caixa de manutenção fora do alcance das crianças.

Conselhos e advertências da impressora

Leia e cumpra estas instruções para evitar danificar a impressora ou causar danos materiais. Certifique-se de que conserva este manual para futuras consultas.

Conselhos e advertências para a configuração/utilização da impressora

- Di Não bloqueie nem cubra as saídas de ventilação e as aberturas existentes na impressora.
- Utilize apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta da impressora.
- □ Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de controlo de ar que sejam regularmente ligados e desligados.
- Evite utilizar tomadas eléctricas que sejam controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos.
- □ Mantenha o sistema informático afastado de potenciais fontes de interferência electromagnética, tais como altifalantes ou bases de telefones sem fio.

- Os cabos de alimentação devem ser colocados de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, dobras e curvaturas. Não coloque objectos em cima dos cabos de alimentação, nem permita que estes sejam pisados ou que algo lhe passe por cima. Tenha especial cuidado em manter todos os cabos de alimentação bem esticados nas extremidades e nos pontos de entrada e saída do transformador.
- □ Se utilizar uma extensão com a impressora, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à extensão não excede a amperagem total da própria extensão. Certifique-se também de que a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem da mesma.
- □ Se pretende utilizar a impressora na Alemanha, tenha em atenção que, para a proteger de curto-circuitos e sobrecargas, a instalação eléctrica do edifício deve estar protegida por um disjuntor de 10 ou 16 A.
- Quando ligar a impressora a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se de que os conectores se encontram na posição correcta. Cada conector tem apenas uma posição correcta. Se inserir incorrectamente um conector, poderá danificar ambos os dispositivos ligados através do cabo.
- □ Coloque a impressora sobre uma superfície plana e estável que seja mais larga do que a base da impressora em todas as direcções. A impressora não funcionará correctamente se estiver inclinada.
- Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- Deixe espaço por cima da impressora para que possa levantar a tampa do digitalizador na totalidade.
- Deixe espaço suficiente na parte frontal da impressora para permitir que o papel seja totalmente ejectado.
- □ Evite locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade. Mantenha também a impressora afastada de luz solar directa, luzes intensas ou fontes de calor.
- Diao introduza objectos nas ranhuras existentes na impressora.
- □ Não coloque as mãos no interior da impressora durante a impressão.
- Não toque no cabo fita branco existente no interior da impressora.
- Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou à volta da impressora. Fazê-lo pode provocar um incêndio.
- De Não mova a cabeça de impressão à mão, caso contrário, poderá danificar a impressora.
- □ Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a tampa do digitalizador.
- Não exerça demasiada pressão no vidro do scanner durante a colocação dos originais.
- \Box Desligue sempre a impressora no botão O. Não desligue a impressora da ficha nem desligue a alimentação na tomada até que a luz O deixe de estar intermitente.
- □ Antes de transportar a impressora, certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita) e que os tinteiros estão na posição correcta.
- Se não pretende utilizar a impressora durante um longo período de tempo, certifique-se de que desliga o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios

As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de equipamento médico electrónico e fazer com que avarie. Quando utilizar esta impressora dentro de instalações médicas ou perto de equipamento médico, siga as recomendações do pessoal autorizado que representa as instalações médicas, bem como todos os avisos afixados e indicações do próprio equipamento médico. As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de dispositivos de controlo automático, como portas ou alarmes de incêndio automáticos, e provocar acidentes devido a avaria. Quando utilizar esta impressora perto de dispositivos controlados automaticamente, siga todos os avisos afixados e indicações dos próprios dispositivos.

Conselhos e advertências para a utilização do ecrã táctil

- □ Devido às suas características, o ecrã LCD pode conter alguns pequenos pontos brilhantes ou escuros e pode apresentar um brilho irregular. Esta apresentação é normal e não significa que o ecrã esteja danificado.
- Utilize apenas um pano seco e macio para a limpeza. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou de composição química.
- □ A tampa exterior do ecrã táctil pode quebrar-se se for sujeita a um impacto forte. Contacte o seu fornecedor se a superfície do painel estalar ou rachar e não toque nem tente retirar os pedaços partidos.
- Derima o ecrã táctil suavemente com o dedo. Não aplique pressão nem utilize as unhas.
- D Não utilize objectos afiados ou pontiagudos, como canetas ou lápis, para executar operações.
- □ A condensação no interior do ecrã táctil, provocada por alterações abruptas de temperatura ou humidade, pode provocar deterioração do desempenho.

Conselhos e advertências para a utilização do armário opcional

- Este armário está concebido exclusivamente para instalar esta impressora na parte superior, bem como as unidades de papel opcionais. Não instale quaisquer outros produtos, para além da impressora e da unidade de papel especificados.
- Não suba em cima do armário ou coloque objectos pesados sobre o armário.
- Assegure em rigor que ambos os suportes estão instalados em segurança, caso contrário a impressora pode cair.
- Instale a impressora ou a unidade de alimentação de papel opcional no armário utilizando os dois suportes e parafusos fornecidos com o armário.
- Quando utilizar a impressora, certifique-se de que bloqueia as rodas na parte frontal do armário.
- □ Não mova o armário com as rodas bloqueadas.
- Quando deslocar o armário com a impressora ou a unidade de alimentação de papel opcional, evite deslocá-la sobre superfícies irregulares ou ásperas.

Protecção das suas informações pessoais

Se entregar a impressora a outra pessoa ou se quiser eliminá-la, apague todas as informações pessoais armazenadas na memória da impressora seleccionando **Conf** > **Administração do sistema** > **Restaurar predefinições** > **Limpar todos os dados e definições** no painel de controlo.

Definições do administrador

Bloquear as definições do administrador com uma palavra-passe de administrador

Pode definir uma palavra-passe de administrador para bloquear as definições da impressora para que não possam ser alteradas por outros utilizadores. Pode bloquear as seguintes definições.

- Administração do sistema
- Modo Eco
- Deredef.
- □ Contac.

Não é possível alterar as definições sem introduzir a palavra-passe. Esta palavra-passe também é necessária para efectuar definições com o Web Config ou EpsonNet Config.

Importante:

Não se esqueça da palavra-passe. Se esquecer a sua palavra-passe, contacte o serviço de apoio da Epson.

- 1. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 2. Seleccione **Definições de administ.** > **Senha de administrador**.
- 3. Seleccione Registar, e, de seguida, introduza a palavra-passe.
- 4. Introduza novamente a palavra-passe.
- 5. Seleccione **Config. de bloqueio**, e, de seguida, active.

Desbloquear as definições da impressora

- 1. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 2. Seleccione Definições de administ..
- 3. Introduza a palavra-passe de administrador.
- 4. Seleccione Config. de bloqueio, e, de seguida, desactive-a.

Restrições de funções do utilizador

Nota: Mac OS X não é suportado. O administrador pode restringir funções da impressora para utilizadores individuais. Para utilizar uma função restrita, o utilizador tem que introduzir a ID e a palavra-passe no painel de controlo. Utilize esta função para impedir a utilização não autorizada da impressora.

Utilize Web Config para configurar as definições de restrição num computador. Consulte *Guia do Administrador* para obter mais informações.

Após configurar as definições num computador, active a função de restrição de utilizador na impressora. Seleccione **Conf** > **Administração do sistema** > **Definições de segurança** > **Controlo de acesso** a partir do ecrã inicial e active-a.

Nomes das peças e funcionalidades



0	Tampa do Alimentador AAD (Alimentador Automático de Documentos) (F)	Abrir aquando da remoção de originais encravados no AAD.
0	Receptor AAD (F)	Alimenta automaticamente os originais.
8	Guias de margens	Alimenta os originais directamente na impressora. Deslize para as margens do papel.
4	Receptor AAD	Segura os originais ejectados do AAD.
6	Guias de margens	Alimenta o papel directamente na impressora. Deslize para as margens do papel.
6	Entrada alim. frontal (B2)	Carregue manualmente uma folha de papel de cada vez.
0	Alimentador de papel 1 (C1)	Carrega o papel.

8	Alimentador de papel 2 a 4 (C2 a C4)	Unidades de alimentação de papel opcionais. Carregue o papel.
9	Armário	Armário opcional. Guarda o papel e outros consumíveis.



0	Guias de margens	Alimenta o papel directamente na impressora. Deslize para as margens do papel.
0	Suporte do papel	Suporta o papel carregado.
3	Alimentação posterior (B1)	Carrega o papel.
4	Protecção do alimentador	Impede que substâncias estranhas penetrem na impressora. Mantenha esta protecção geralmente fechada.
5	Receptor	Segura o papel ejectado.
6	Guias de margens	Alimenta o papel directamente na impressora. Deslize para as margens do papel.
0	Alimentador de papel	Carrega o papel.

Guia do Utilizador

Noções básicas sobre a impressora



0	Tampa do digitalizador	Bloqueia a luz externa ao digitalizar.	
0	Vidro do scanner	Digitaliza os originais colocados.	
3	Painel de controlo	Opera a impressora.	
4	Porta USB da interface externa	Liga os dispositivos de memória.	
5	Cabeça de impressão	Dispara tinta.	
6	Tampa frontal (A)	Abrir aquando da substituição de tinteiros ou da remoção de papel encravado dentro da impressora.	



0	Tampa Posterior 2 (D2)	Puxe para fora quando remover papel encravado.
0	Tomada CA	Liga o cabo de alimentação.
3	Tampa posterior 1 (D1)	Abrir aquando da substituição da caixa de manutenção ou rolos de manutenção, ou aquando da remoção de papel encravado.
4	Tampa posterior (E)	Tampas para as unidades de alimentação de papel opcionais. Abra quando substituir o rolos de manutenção ou remover papel encravado.
5	Porta USB de serviço	Porta USB para utilização futura. Não retire o autocolante.
6	Porta LINE	Liga uma linha telefónica.
0	Porta EXT.	Liga dispositivos telefónicos externos.
8	Porta LAN	Liga um cabo LAN.
9	Porta USB	Liga um cabo USB.

19

Painel de controlo

Botões e indicadores luminosos



0	Ċ	Liga ou desliga a impressora.
		Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado.
2	A	Apresenta o ecrã inicial.
3	Ľ	Coloca em pausa o trabalho actual e permite interromper outro trabalho. Prima novamente no botão para retomar o trabalho em pausa.
4	11	Repõe as definições actuais para o estado anterior.
5	\heartsuit	Pára a operação actual.
6	-	Apresenta os menus e mensagens. Toque no ecrã LCD para seleccionar um menu e deslize o dedo para deslocar.
0	3	Regressa ao ecrã anterior.
8	i	Apresenta o Menu Estado . Pode verificar o estado da impressora e o histórico.
		O indicador luminoso de erro à esquerda pisca ou acende quando ocorre um erro.
		O indicador luminoso de dados pisca quando a impressora está a processar dados. Acende quando existem trabalhos em fila.
9	0 - 9	Introduza números, caracteres e símbolos.
	¥, #	
0	с	Limpa as definições de números, como o número de cópias.
Û	\diamond	Inicia a impressão, cópia, digitalização e fax a preto a branco.
Ð	\diamond	Inicia a impressão, cópia, digitalização e fax a cores.

Ícones apresentados no ecrã LCD

Os seguintes ícones são apresentados no ecrã LCD consoante o estado da impressora. Prima o ícone da rede para verificar as definições de rede actuais e efectuar definições de Wi-Fi.

•	Prima este ícone para ver as instruções de funcionamento, por exemplo, como carregar papel ou colocar os originais.
ADF	Acende quando os originais são colocados no AAD.
î 🚺	Acende quando existe pouca tinta ou a caixa de manutenção está quase cheia. Prima o botão i e, em seguida, seleccione Info da impressora para verificar o estado.
i 100	Acende quando a tinta acaba ou a caixa de manutenção está cheia. Prima o botão i e, em seguida, seleccione Info da impressora para verificar o estado.
	Acende quando documentos recebidos são guardados na memória da impressora que ainda não foram lidos, impressos ou guardados.
	Exibido quando a impressora estiver a receber ou a enviar faxes.
	Indica a utilização da memória do fax.
100%	Indica que a memória do fax está cheia.
	Indica o número de faxes recebidos não processados ou por ler. Este ícone é exibido no ícone de modo do fax. Quando o número de faxes for superior a 10, o ícone muda para 10+ . Para obter mais detalhes, consulte a secção que descreve o ecrã quando um fax recebido não foi processado.
\bigcirc	Indica que a impressora está a estabelecer ligação com a rede sem fios (Wi-Fi) ou com fios (Ethernet).
8	Acende quando a impressora está ligada a uma rede com fios (Ethernet).
•1)	Acende enquanto a impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi). O número de barras indica a força do sinal de ligação. Quantas mais barras forem apresentadas, mais forte é a ligação.
	Indica um problema com a ligação à rede sem fios (Wi-Fi) ou que a impressora está a procurar uma ligação à rede sem fios (Wi-Fi).
Adhoc	Indica que a impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) em modo Ad Hoc.
Direct	Indica que a impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) em modo Wi-Fi Direct.

((t•₽	Indica que a impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) em modo Simple AP.
8	Indica que a funcionalidade de restrição de utilizador está activada. Prima o ícone para iniciar sessão na impressora. É necessário introduzir um nome de utilizador e palavra- passe. Contacte o administrador da impressora para obter informações de início de sessão.
ऀॻ ≛	Indica que um utilizador com permissão de acesso iniciou sessão.

Informações relacionadas

- * "Notificação de faxes recebidos não processados" na página 116
- ➡ "Ocorre um erro de memória cheia" na página 187

Ícones apresentados no teclado do software no ecrã LCD

Pode introduzir caracteres e símbolos utilizando o teclado do software no ecrã quando regista um contacto, efectua definições de rede, etc. Os seguintes ícones são apresentados no ecrã LCD do software.

Nota:

Os ícones disponíveis variam consoante o item da definição.

ۍ	Alterna entre maiúsculas e minúsculas.
123# ABC	Muda o tipo de carácter. 123#: Introduz números e símbolos. ABC: Introduz letras. ÁÄÂ: Introduz caracteres especiais, como tremas e acentos.
ÁÄÂ	
	Muda o esquema do teclado.
-	Introduz um espaço.
 Image: A set of the set of the	Elimina um carácter à esquerda.
L→	Introduz um carácter.
_	Introduz um hífen (-) no ecrã de introdução do número de fax.

Opções do menu

Modo Copiar

Nota:

- □ Os menus disponíveis variam consoante o esquema seleccionado.
- Definições para apresentar os menus de definições ocultos.

Menu	Definições e explicações	
Número de cópias	Introduza o número de cópias.	
Esquema	C/ marg	Copia com uma moldura em volta das margens.
	2 cóp	Copia várias páginas de originais para uma folha.
	4 со́р	Quando colocar originais no AAD, introduza-os no alimentador desde a margem superior ou esquerda.
		Carregue originais verticais, como indicado abaixo, e seleccione Vertical a partir do Orient. docum. .
		Carregue os originais horizontais conforme indicado abaixo e seleccione Horizontal em Orient. docum
	Docum. ID	Digitaliza ambos os lados de um cartão de identificação e copia para um lado de um papel A4.
	Dividir páginas	Copia duas páginas adjacentes de uma desdobrável para folhas de papel separadas.
Tam. documento	Seleccione o tamanh	o do original.
Zoom	Aumenta ou diminui	o original.
Seleccione Ajustar auto. para ajustar ao tamanho do papel da origem do papel sele		uto. para ajustar ao tamanho do papel da origem do papel seleccionada.

Menu	Definições e explicações	
Origem do papel	Seleccione a origem do papel que pretende utilizar.	
	Auto: Carrega o papel automaticamente utilizando as definições Configuração do papel efectuadas quando carregou o papel.	
	Entrada Alim. Frontal: Selecciona o tamanho e tipo de papel que carregou no entrada alim. frontal.	
2 faces	Seleccione o esquema de 2 lados.	
	Seleccione um esquema, prima Avançado e, em seguida, seleccione a posição de união do original e do papel.	
Orient. docum.	Seleccione a orientação do original.	
Qualidade	Seleccione o tipo de papel do original.	
	Texto: Oferece uma impressão mais rápida, mas as impressões podem estar desvanecidas.	
	Foto: Oferece maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.	
Densidade	Define a densidade das cópias.	
Ordem esquema	Seleccione o esquema de cópia para várias páginas quando seleccionou 2 cóp ou 4 cóp como definição de Esquema .	
Ordem digit.	Seleccione que página do desdobrável digitalizar quando seleccionou Dividir páginas como definição de Esquema .	
Remover sombra	Remove as sombras que aparecem no centro das cópias quando copia um desdobrável ou que aparecem em volta das cópias quando copia papel espesso.	
Remover orifí.	Remove os orifícios de união quando copia.	
Agrupar cópia	Imprime várias cópias de vários originais ordenados e ordena-os em conjuntos.	
Docum. misto	Pode colocar simultaneamente a seguinte combinação de tamanhos no AAD. A3 e A4; B4 e B5. Quando utilizar estas combinações, os originais são copiados com o tamanho actual dos originais.	
	Coloque os originais como indicado abaixo.	
Tempo sec	Seleccione o tempo de secagem.	
Definições avançadas	Ajusta a definição de imagem, como o contraste e a saturação.	

Modo Digit.

E-mail

Menu	Definições e explicações
Contac.	Seleccione endereços de correio electrónico para enviar a imagem digitalizada a partir da lista de contactos.

Menu	Definições e explicações	
Menu	Definições de e- mail	Assunto: Introduza um assunto para o correio electrónico. Prefixo de nome de ficheiro: Introduza um prefixo para o nome do ficheiro a enviar.
	Definições básicas	Consulte a lista de menus em Definições .
	Relatório de digit.	Imprime um histórico que mostra quando e para que correio electrónico foram enviados os ficheiros digitalizados.

Pasta de rede/FTP

Menu	Definições e explicações	
Contac.	Seleccione uma pasta para guardar a imagem digitalizada a partir da lista de contactos. Não é necessário selecionar definições de localização se tiver selecionado uma pasta a partir da lista de contactos.	
Localização	Modo de comunicação	Selecione o modo de comunicação.
	Localização	Introduza o caminho da pasta para guardar a imagem digitalizada.
	Nome de utilizador	Introduza um nome de utilizador para a pasta especificada.
	Senha	Introduza uma palavra-passe para a pasta especificada.
	Modo de ligação	Selecione o modo de ligação.
	Número da porta	Introduza o número da porta.
Formato	Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada. Quando selecciona TIFF(uma pág) , apenas está disponível a digitalização a preto e branco.	
Menu	Definições de ficheiro	Introduza um prefixo para o nome do ficheiro em Prefixo de nome de ficheiro.
	Definições básicas	Consulte a lista de menus em Definições .
	Relatório de digit.	Imprime um histórico que mostra quando e para que pasta foram enviados os ficheiros digitalizados.

Dispositivo de memória

Menu	Definições e explicações	
Formato	Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada. Quando selecciona TIFF(Vár.pág) , apenas está disponível a digitalização a preto e branco.	
Definições	Consulte a lista de menus em Definições .	

Nuvem

Menu	Definições e explicações
Formato	Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

Menu	Definições e explicações
Definições	Consulte a lista de menus em Definições .

Document Capture Pro

Este menu não tem item de definição.

Computador (WSD)

Este menu não tem item de definição.

Definições

Nota:

Os menus disponíveis variam consoante o tipo de destino, como o correio ou pasta, e o formato em que as imagens digitalizadas são guardadas.

Menu	Definições e explicações		
Formato	Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.		
	Quando estiver a utilizar a função para enviar uma imagem digitalizada através de e-mail e TIFF(uma pág) ou TIFF(Vár.pág) estiver seleccionado como definição de formato, apenas estará disponível a digitalização monocromática.		
Resolução	Selecione a resolução de digitalização.		
Área Digit.	Selecione a área de digitalização.		
	Corte Auto: Recorta o espaço branco em volta do texto ou da imagem ao digitalizar.		
	Área máx.: Digitaliza com a área máxima de digitalização do vidro do scanner ou do AAD.		
2 faces	Digitaliza ambos os lados do original. Quando efectuar digitalização de 2 lados, seleccione Direcção de união e, em seguida, seleccione a posição de união do original.		
Tipo de docum.	Selecione o tipo do original.		
Densidade	Selecione o contraste da imagem digitalizada.		
Orient. docum.	Selecione a orientação do original.		
Taxa compress.	Selecione o nível de compressão da imagem digitalizada.		
Definições de PDF	Se tiver selecionado PDF como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.		
	Senha de abertura docum.: Cria um ficheiro PDF que requer uma palavra-passe para abrir.		
	Senha de permissões: Cria um ficheiro PDF que requer uma palavra-passe para imprimir ou editar.		
Tam. máx.anexo	Selecione o tamanho máximo do ficheiro que pode ser anexado a um correio eletrónico.		

Modo Fax

No ecrã inicial, seleccione **Fax** > **Menu**. Pode aceder a alguns menus de definições directamente a partir do ecrã **Fax**.

Menu	Definições e explicações				
Defin. de envio de	Resolução	Seleccione a resolução do fax a enviar.			
lax		Seleccione Foto para os originais que contêm texto e imagens fotográficas.			
	Densidade	Define a densidade do fax a enviar.			
	Tam. do docum. (Vidro)	Seleccione o tamanho e orientação do original que colocou no vidro do scanner.			
	AAD 2 faces	Quando enviar um fax a preto e branco, ambos os lados do original colocado no AAD são digitalizados.			
	Envio directo	Consulte as páginas que descrevem estas funções para obter mais detalhes.			
	Envio prioritário				
	Digit. contínua do AAD				
Relatório de transmissãoImprime automaticament Seleccione Imprimir ao o quando ocorrerem erros.		Imprime automaticamente um relatório de transmissão após enviar um fax. Seleccione Imprimir ao ocorrer erro para imprimir um relatório apenas quando ocorrerem erros.			
Enviar fax mais tarde	Consulte as páginas que descrevem estas funções para obter mais detalhes.				
Recepção selectiva					
Envio selectivo	_				
Armaz. dados de fax					
Relatório de fax	Lista de definições de fax	Imprime as definições de fax actuais. Imprime automaticamente um relatório de transmissão após enviar um fax. Pode definir imprimir este relatório automaticamente utilizando o menu seguinte.			
	Registo de Fax				
		Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de saída > Impr. autom. relat. fax			
	Última transmissão	Imprime um relatório para o fax anteriormente enviado ou recebido através de polling.			
	Documentos de fax armazenados	Imprime uma lista de documentos de fax guardados na memória da impressora, como os trabalhos não terminados.			
	Registo de protocolo	Imprime um relatório detalhado do fax anteriormente enviado ou recebido.			

Informações relacionadas

- ➡ "Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)" na página 105
- "Enviar um fax preferencialmente (Envio prioritário)" na página 105
- "Enviar documentos de tamanhos diferentes com o AAD (Digit. contínua do AAD)" na página 106
- ➡ "Enviar faxes a uma hora específica (Enviar fax mais tarde)" na página 104
- ➡ "Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)" na página 109

- ➡ "Enviar faxes a pedido (Envio selectivo)" na página 105
- ➡ "Guardar um fax sem especificar um destinatário (Armaz. dados de fax)" na página 104

Modo Dispos. memória

Nota:

O dispositivo de memória é um nome genérico para os dispositivos USB externos, como unidades de memória USB.

Formato do ficheiro

Menu	Definições e explicações
JPEG	Seleccione o formato do ficheiro que pretende imprimir.
TIFF	

Definições

Nota:

Os menus disponíveis variam consoante o formato de ficheiro seleccionado.

Menu	Definições e explicações		
Número de impressões	Introduza o número de impressões.		
Definições	Origem do papel	Seleccione a origem do papel que pretende utilizar. Quando selecciona Entrada Alim. Frontal , seleccione o tamanho e o tipo de papel que carregou no entrada alim. frontal.	
	Qualidade	Seleccione a qualidade de impressão. Se seleccionar Melhor , a velocidade de impressão pode diminuir.	
	Data	Seleccione o formato de data nas impressões.	
	Aj mold	Recorta as extremidades superior e inferior da imagem para ajustar ao tamanho do papel seleccionado. Desactivar esta opção provoca o aparecimento de margens nos lados esquerdo e direito da imagem.	
	Bidireccional	Seleccione o lado de projecção da tinta quando a cabeça de impressão se desloca. Active esta opção para uma utilização normal.	
		Activado: Imprime quando as cabeças de impressão se movem em ambas as direcções.	
		Desactivado: Imprime apenas quando a cabeça de impressão se move numa direcção. A qualidade da impressão melhora, mas a velocidade de impressão é baixa.	
	Ordem de impressão	Última página no topo: Imprime desde a primeira página do ficheiro. Primeira página no topo: Imprime desde a última página do ficheiro.	

Menu	Definições e explicações			
Ajustes da imagem	Melhorar	Seleccione o método de correcção da imagem.		
		 Activado: Melhora a imagem automaticamente ao utilizar a análise de imagem e a tecnologia de processamento de imagem único da Epson. P.I.M.: Ajusta a imagem ao utilizar as informações de PRINT Image Matching da sua câmara ou do Exif Print. Corrige os olhos vermelhos nas fotografias. As correcções não são aplicadas ao ficheiro original, apenas às impressões. 		
	Corr Olho Vermelho			
		Consoante o tipo de fotografia, podem ser corrigidas algumas partes da imagem, para além dos olhos.		
Opções	Seleccionar imagens	Seleccionar todas as imagens selecciona todas as imagens no dispositivo de memória.		
	Seleccionar grupo	Seleccione este menu para seleccionar outro grupo.		

Modo Conf

Menu	Definições e explicações	
Níveis de tinta	Apresenta os níveis aproximados da tinta e da caixa de manutenção.	
	Quando é apresentado um ponto de exclamação, os tinteiros estão com pouca tinta ou a caixa de manutenção está quase cheia.	
	Quando é apresentado o ícone x, a tinta acabou ou a caixa de manutenção está cheia.	

Menu	Definições e explicações			
Manutenção	Verif. injec. cab. impr	Imprime um padrão para verificar se os jactos da cabeça de impressão estão obstruídos.		
	Limpeza cab. impressão	Limpa os jactos obstruídos na cabeça de impressão.		
	Alinham. cab. impressão	Ajusta a cabeça de impressão para melhorar a qualidade de impressão. Execute o Alinhamento linha reta se o texto e as linhas estiverem desalinhados.		
		Execute o Alinhamento vertical se as impressões estiverem desfocadas.		
		Execute Alinhamento horizontal se as impressões apresentarem linhas horizontais em intervalos regulares.		
	Melhorar linhas horizontais	Utilize esta funcionalidade se as suas impressões apresentarem linhas horizontais depois de tentar a Limpeza cab. impressão e o Alinhamento horizontal .		
		Esta funcionalidade oferece um ajuste mais preciso do que o Alinhamento horizontal.		
	Papel espesso	Reduz as manchas de tinta quando imprime. Apenas active esta função se vir manchas de tinta nas suas impressões porque a velocidade de impressão pode ser mais lenta.		
	Limpeza do guia de papel	Utilize esta funcionalidade para carregar papel para limpeza quando verificar manchas de tinta nos rolos internos.		
	Remover papel	Utilize esta função se existirem pedaços de papel rasgado no interior da impressora após remover o papel encravado.		
	Informações rolo de manutenção	Apresenta o estado dos rolos de manutenção para o alimentador de papel no Estado do rolo de manutenção.		
		Após substituir o rolos de manutenção, seleccione Rein. contagem rolo manutenção para repor o contador para o alimentador de papel em que substituiu o rolos de manutenção.		
Configuração do papel	Seleccione o tamanho	o e tipo de papel que carregou em cada origem de papel.		
lmpr. pág. de est.	Folha de estado de config.	Imprime uma folha de informações com o estado e definições actuais da impressora.		
	Folha de estado de consumíveis	Imprime uma folha de informações com o estado dos consumíveis.		
	Folha de histórico de utiliz.	Imprime uma folha de informações com o histórico de utilização da impressora.		

Menu	Definições e explicações			
Estado da rede	Estado Wi-Fi/Rede	Apresenta ou imprime as definições de rede actuais.		
	Estado Wi-Fi Direct			
	Estado servidor e- mail	Apresenta as definições actuais do servidor de correio electrónico.		
	Estado de Epson Connect	Apresenta se a impressora está registada e ligada a Epson Connect ou ao Google Cloud Service.		
_	Estad Google Cloud Print	Consulte o portal do Website Epson Connect para obter mais detalhes.		
		https://www.epsonconnect.com/		
		http://www.epsonconnect.eu (Apenas na Europa)		
Definições de administ.	Estes menus permitem ao administrador registar uma palavra-passe de administrador as definições da impressora contra alterações efectuadas por outros utilizadores.			
	Senha de administrador	Configure, altere ou reponha a palavra-passe de administrador.		
		Se esquecer a sua palavra-passe, contacte a assistência da Epson.		
	Config. de bloqueio	É necessário introduzir uma palavra-passe de administrador quando aceder às definições do Administração do sistema e quando alterar as definições do Modo Eco, Predef. e os contactos.		
Administração do sistema	Consulte as páginas o	ue descrevem estas funcionalidades para obter mais detalhes.		

Informações relacionadas

➡ "Administração do sistema" na página 31

Administração do sistema

Seleccione Conf no ecrã inicial e, de seguida, seleccione Administração do sistema.

Menu	Definições e explicações
Definições da impressora	Consulte a lista de menus em Definições da impressora .

Menu	Definições e explicações		
Definições comuns	Brilho do LCD	Ajuste o brilho do ecrã LCD.	
	Som	Ajuste o volume e seleccione o tipo de áudio.	
	Temporizador	Seleccione o período de tempo até a impressora entrar em modo de repouso (modo de poupança de energia) se não forem efectuadas operações.	
		O ecrã LCD fica preto o	quando passa o tempo definido.
	Definições encerramento	O produto poderá ter esta função ou a função Tempor p deslig consoante a data de produção e o local de compra.	
	automático	Encerrar se inactivo	Pode ajustar o tempo até ser aplicada a gestão de energia. Qualquer aumento afecta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efectuar qualquer alteração.
		Encerrar se desligado	Desliga a impressora decorridos 30 minutos quando todas as portas de rede, incluindo a porta LINE, estão desligadas.
	Tempor p deslig	Pode ajustar o tempo até ser aplicada a gestão de energia. Qualquer aumento afecta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efectuar qualquer alteração.	
	Definições de data/ hora	Data/Hora	Introduza a hora e a data actuais.
		Horário de Verão	Seleccione a definição da hora de Verão aplicável à sua área.
		Diferença horária	Introduza a diferença horária entre a sua hora local e UTC (Hora Universal Coordenada).
	País/Região	Seleccione o país ou a região.	
	ldioma/Language	Seleccione o idioma de apresentação.	
	Tempo limite de operação	Se esta função estiver activada, o ecrã LCD regressa ao ecrã inicial se não forem efectuadas operações durante cerca de três minutos. Esta função é automaticamente activada quando a função de restrição de utilizador está activada.	

Menu	Definições e explicações				
Definições de Wi- Fi/Rede	Estado Wi-Fi/Rede	Apresenta ou imprime as definições de rede e o estado da ligação.			
	Conf. Wi-Fi	Assistente de Conf. Wi-Fi	Consulte o Guia de Rede para obter mais informações.		
		Configurar tecla (WPS)			
		Config. código PIN (WPS)			
		Ligar Wi-Fi autom.			
		Desactivar Wi-Fi	Poderá resolver problemas de rede desactivando as definições de Wi-Fi ou efectuando novas definições de Wi-Fi. Consulte o <i>Guia de Rede</i> para obter mais informações.		
		Config. Wi-Fi Direct	Consulte o Guia de Rede para obter mais informações.		
	Verificar ligação	Verifica o estado da ligação de rede e imprime o relatório do estado da ligação de rede. Se existirem problemas com a ligação, consulte o relatório para resolver o problema.			
	Configuração avançada	Consulte o Guia de Rede para obter mais informações.			
Serviços Epson Connect	Pode suspender ou retomar o Epson Connect ou o serviço Google Cloud Print, ou cancelar utilizando os serviços (reponha as predefinições).				
Serv. Google Cloud Print	Consulte o portal do Website Epson Connect para obter mais detalhes.				
	https://www.epsonconnect.com/				
	http://www.epsonconnect.eu (Apenas na Europa)				
Definições de cópia	As definições efectuadas em Predefinições do utiliz. são apresentadas como predefinições em cada modo. Para obter detalhes acerca dos itens da definição, consulte a lista de menus de cada modo.				
Definições de digit.					
Definições de fax	Consulte a lista de menus em Definições de fax .				

Menu	Definições e explicações			
Defin. univer. impressão	Estas definições de impressão são aplicadas quando imprime utilizando um dispositivo externo sem utilizar o controlador da impressora.			
	Desvio superior	Ajuste a margem superior ou esquerda do papel.		
	Desvio esquerda			
	Desvio sup. posterior	Ajuste a margem superior ou a margem esquerda para o verso da página ao imprimir nas 2 faces.		
	Desvio esq. posterior			
	Verf. largura do papel	Verifica a largura do papel antes de a impressora começar a imprimir. Isto evita a impressão para além das margens do papel quando a definição do tamanho do papel não está correcta, mas o tempo de impressão pode ser mais demorado.		
	Tempo sec	Seleccione o tempo de secagem ao efectuar impressão de 2 faces.		
	lgnorar página em branco	Ignora automaticamente páginas em branco nos dados de impressão.		
Definições de segurança	Controlo de acesso É necessária uma palavra-passe de administrador para operar a i		vra-passe de administrador para operar a impressora.	
		Seleccione se pretende permitir trabalhos sem as informações de autenticação necessárias.		
	Elim. tarefas confidenciais	Elimina todos os trabalhos confidenciais guardados.		
Modo Eco	Estão disponíveis as seguintes definições do modo Eco. Quando estas definições estão desactivadas, as definições efectuadas em Definições comuns são aplicadas.			
	Configurar	Temporizador	Seleccione o período de tempo até a impressora entrar em modo de repouso (modo de poupança de energia) se não forem efectuadas operações.	
			O ecrã LCD fica preto quando passa o tempo definido.	
		Brilho do LCD	Ajuste o brilho do ecrã LCD.	
		2 faces(Cópia)	Define a cópia de 2 faces como predefinição.	
Restaurar predefinições	Repõe as definições seleccionadas para as predefinições.			

Informações relacionadas

- ➡ "Modo Copiar" na página 23
- ➡ "Modo Digit." na página 24
- ➡ "Definições da impressora" na página 34
- ➡ "Definições de fax" na página 35
- ➡ "Utilizar um servidor de e-mail" na página 213

Definições da impressora

Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições da impressora no ecrã principal.

Menu	Definições e explicações		
Def. origem do papel	Priorid. Alim. Posterior	Alimenta o papel do alimentação posterior com uma base prioritária.	
	Mudança autom. A4/ Letter	Alimenta o papel a partir da origem do papel definida como tamanho A4 em que não existe uma origem de papel definida como Letter, ou alimenta a partir da origem de papel definida como tamanho Letter quando não existe uma origem do papel definida como A4.	
	Selec. defin. autom.	Especifique a origem do papel para alimentação quando utilizar funções como cópia e fax. Quando existem várias origens de papel disponíveis, o papel é carregado a partir da origem de papel com as definições de papel correspondentes ao trabalho de cópia ou impressão.	
	Aviso de erro	Apresenta uma mensagem de erro quando as definições do tamanho e tipo do papel no Configuração do papel e as definições de impressão não coincidirem.	
Resol. autom. de erros	Seleccione uma acção que deve ser executada quando ocorre um erro na impressão de 2 lados.		
	Activado: Se um trabalho de impressão de 2 faces for enviado quando não existir papel disponível que suporte a impressão de 2 faces, a impressora apresenta uma mensagem de e, em seguida, imprime automaticamente apenas numa das faces do papel.		
	Desactivado: A impressora apresenta uma mensagem de erro e cancela a impressão.		
Interface de disp. mem.	Dispos. memória	Seleccione se a impressora pode ou não aceder a um dispositivo de memória inserido. Desactive esta função para impedir que os dados sejam guardados no dispositivo de memória. Isto impede que documentos oficiais sejam removidos ilegalmente.	
	Partilha fich.	Seleccione se pretende atribuir acesso ao dispositivo de memória a partir de um computador ligado por USB ou de um computador ligado na rede.	
Ligação do PC através de USB	Seleccione se a impressora permite ou não o acesso a partir de um computador ligado por USB. Desactive esta função para impedir impressões que não sejam enviadas através de uma ligação de rede.		
Modo de assist. alim. de papel	Impede que várias folhas passem através do alimentador de papel 1 em simultâneo, mas a velocidade de impressão é inferior.		

Definições de fax

No ecrã inicial, seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de fax.

Menu	Definições e explicações
Predefinições do	As definições efectuadas neste menu tornam-se as suas predefinições para enviar faxes. Para obter
utiliz.	detalhes acerca dos itens da definição, consulte a lista de menus no modo Fax.

Menu	Definições e explicações				
Definições de envio	Rotação automática	Um original de tamanho A4 colocado no AAD ou no vidro de digitalização com a margem mais longa virada para a esquerda é enviado como um fax de tamanho A3.			
		Activado: A impressora roda a imagem digitalizada para a enviar com tamanho A4.			
		Desactivado: A impressora envia o documento com tamanho A3 e a máquina do destinatário imprime-o em papel A3 ou reduz a imagem para tamanho A4.			
	Envio em lote	Consulte a página que descreve esta função.			
	Guardar dados de falha	Guarda os documentos que falharam ao enviar para a memória da impressora. Pode reenviar os documentos a partir do Menu Estado .			
Definições de recepção	Modo de recepção	Seleccione o modo de recepção.			
	DRD	Se subscreveu um serviço de toque distintivo da sua empresa telefónica, seleccione o padrão de toque a utilizar para a recepção de faxes (ou seleccione Activado).			
	Toques para atender	Seleccione o número de toques antes da impressora receber automaticamente o fax. Seleccione "0" (zero) se pretende receber faxes sem toques.			
	Recepção remota	Quando responder a uma chamada de fax num telefone ligado à impressora, pode começar a receber o fax introduzindo o código através do telefone.			
Menu	Definições e explica	ções			
---------------------	---------------------------	---	--	--	--
Definições de saída	Saída de fax	Pode definir guardar os documentos recebidos na caixa de entrada, num dispositivo de memória ou num computador, ou reenviar os documentos.			
	Redução automática	Reduz documentos grandes recebidos para ajustar ao papel e à origem do papel. A redução poderá não ser possível dependendo dos dados recebidos. Se esta opção estiver desligada, os documentos são impressos no seu tamanho original em várias folhas ou poderá ser ejectada uma folha em branco.			
	Rotação automática	Roda um documento recebido com orientação horizontal de tamanho A5, A4 ou Letter para ser impresso no tamanho de papel correcto. Esta definição é aplicada quando duas ou mais origens de papel estão definidas para a impressão de faxes no Def. origem do papel > Selec. defin. autom. e as definições do tamanho do papel utilizam as seguintes combinações: A3 e A4; B4 e B5; ou A4 e A5.			
	Agrupamento	Imprime documentos recebidos desde a última página (imprima por ordem descendente) para que os documentos impressos sejam empilhados na ordem de páginas correcta. Quando a impressora tiver pouca memória, esta função poderá não estar disponível.			
	Hora de suspen. impr.	Ligue e introduza o Hora p/ parar e H. p/ reinic. para parar a impressão de documentos recebidos durante o período de tempo especificado e guarde-os na memória. Antes de utilizar esta função, certifique-se de que existe suficiente memória livre. Pode verificar e imprimir documentos recebidos durante esse tempo a partir do Menu Estado . Esta função pode ser utilizada para prevenção de ruído durante a noite ou para impedir que documentos confidenciais estejam disponíveis quanto está ausente.			
	Relatório de reencam.	Imprime um relatório após reencaminhar um documento recebido.			
	Anexar imag. ao relat.	Imprime um Relatório de transmissão com a imagem da primeira página do documento enviado.			
		Activado (Imagem grande): Imprime a parte superior da página sem reduzir.			
		Activado (Imagem pequena): Imprime a página completa, reduzindo-a para ajustar ao relatório.			
	Impr. autom. relat.	Imprime o registo do fax automaticamente.			
	fax	Activado (A cada 30): Imprime um registo a cada 30 trabalhos terminados.			
		Activado (Hora): Imprime um registo a uma hora específica. No entanto, se o número dos trabalhos de fax exceder 30, o registo é impresso antes da hora especificada.			
	Formato do relatório	Seleccione um formato para os relatórios de fax, excepto Registo de protocolo . Seleccione Detalhe para imprimir com códigos de erro.			

Noções básicas sobre a impressora

Menu	Definições e explicações				
Definições básicas	Veloc. Fax	Seleccione a velocidade da transmissão de fax.			
		Recomendamos que seleccione Lento (9,600bps) quando ocorrer frequentemente um erro de comunicação, quando enviar/receber um fax para/do estrangeiro, ou quando utilizar um serviço de telefone de IP (VoIP).			
	ECM	Corrige erros automaticamente na transmissão de fax (Modo de correcção de erros), causados principalmente pelo ruído da linha telefónica. Se estiver desactivado, não é possível enviar ou receber documentos a cores.			
	Detecção de tom	Detecta um tom de marcação antes de começar a marcar.			
	de marc.	Se a impressora estiver ligada a um PBX (Private Branch Exchange) ou a uma linha telefónica digital, a impressora poderá falhar ao efectuar a marcação. Neste caso, altere a definição Tipo de linha para PBX . Se não funcionar, desactive esta função. No entanto, ao desactivar esta função poderá perder o primeiro número de um número de fax e enviar o fax para o número errado.			
	Modo de marcação	Seleccione o tipo de sistema telefónico a que ligou a impressora. Quando define para Impulso , pode mudar temporariamente o modo de marcação de impulsos para tons premindo * (é introduzido "T") enquanto marca os números no ecrã superior do fax. Dependendo da região, esta definição poderá não ser apresentada.			
	Tipo de linha	Seleccione o tipo de linha telefónica a que ligou a impressora. Para obter mais detalhes, consulte a página que descreve as definições para PBX.			
	Cabeçalho	Introduza o nome do remetente e o número de fax. Isto aparece como cabeçalho nos faxes enviados.			
		Pode introduzir até 40 caracteres para o seu nome e até 20 dígitos para o número de fax.			
Definições de segurança	Restrições marc. directa	Active esta função para impedir que os números de fax sejam introduzidos manualmente, permitindo ao operador seleccionar destinatários a partir da lista de contactos ou do histórico de envios. Seleccione Introduzir duas vezes para obrigar o operador a introduzir o número de fax novamente quando introduz um número manualmente.			
	Confirmar lista ender.	Apresenta o ecrã de confirmação do destinatário antes de iniciar a transmissão.			
	Def. senha de caixa ent.	Seleccione para proteger a caixa de entrada com uma palavra-passe e impedir que os utilizadores vejam os faxes recebidos.			
		Seleccione Alterar para alterar a palavra-passe e seleccione Repor para cancelar a protecção por palavra-passe. Quando alterar ou repor a palavra-passe, necessita da palavra-passe actual.			
	Limpar autom. dados cóp.	Os documentos de fax eliminados ao utilizar o painel de controlo desaparecem do ecrã LCD, mas as cópias de segurança são guardadas temporariamente na memória. As seguintes funções eliminam as cópias de			
	Limpar dados cóp.	segurança.			
	J. J.C.Y.	Limpar autom. dados cóp.: Elimina automaticamente as cópias de segurança cada vez que um documento enviado ou recebido é eliminado.			
		Limpar dados cóp. seg.: Elimina todas as cópias de segurança. Execute esta função antes de dar a impressora a outra pessoa ou antes de a eliminar.			
Verificar ligação de fax	Verifique se a impressora está ligada à linha telefónica e preparada para a transmissão do fax e imprima o resultado da verificação num papel normal A4.				

Menu	Definições e explicações
Assist. config. de fax	Seleccione para efectuar definições de fax básicas seguindo as instruções no ecrã.
	Para obter mais detalhes, consulte a página que descreve as definições básicas do fax.

Informações relacionadas

- ➡ "Modo Fax" na página 26
- ➡ "Guardar e reencaminhar faxes recebidos" na página 109
- ➡ "Enviar vários faxes simultaneamente para o mesmo destinatário (Envio em lote)" na página 106
- ➡ "Efectuar definições de fax básicas" na página 98

Modo de contactos

Menu	Descrição
Menu	Regista os contactos e um grupo de contacto ou imprime a lista de contactos.
Ver	Seleccione se pretende apresentar todos os contactos ou apenas os contactos de cada função.
	LDAP permite pesquisar nos contactos registados no servidor LDAP.

Modo de predefinições

Pode registar definições de cópia, fax e digitalização que utiliza frequentemente como predefinições. Para registar uma predefinição, seleccione **Predef.** a partir do ecrã inicial, seleccione **Adicionar novo** e, em seguida, seleccione a função para a qual pretende registar um contacto. Efectue as definições necessárias, prima **Guardar** e introduza um nome para a predefinição.

Para carregar uma predefinição registada, seleccione a predefinição na lista.

Prima **Predefin.** no ecrã de cada função. Pode registar o endereço actual (excepto um endereço que introduziu directamente e os contactos na lista de endereços LDAP) e as definições.

Menu	Descrição
Menu	Apresenta os detalhes das predefinições registadas e permite alterar os seus nomes, editar e eliminar.

Menu Estado

Prima o botão *i* no painel de controlo.

Menu	Descrição
Info da impressora	Apresenta o estado dos consumíveis e quaisquer erros que tenham ocorrido na impressora. Seleccio- ne o erro na lista para apresentar a mensagem de erro.
Monitor de tarefa	Apresenta uma lista de trabalhos em curso que aguardam processamento. Também pode cancelar trabalhos.

Noções básicas sobre a impressora

Menu	Descrição
Histórico de tarefas	Apresenta o histórico de trabalhos. Se um trabalho falhar, é apresentado um código de erro no histó- rico.
Armazen. de tarefa	Seleccione Caixa de entrada para apresentar os faxes recebidos e guardados na memória da impres- sora.
Tarefa confidencial	Apresenta uma lista de trabalhos em que definiu uma palavra-passe. Para imprimir um trabalho, se- leccione o trabalho e introduza a palavra-passe.

Carregar papel

Precauções no manuseamento de papel

- Leia as folhas de instruções fornecidas com o papel.
- □ Folheie e alinhe as margens do papel antes de o carregar. Não folheie nem enrole papel de fotografia. Fazê-lo pode danificar o lado imprimível.



□ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário antes de o carregar. Imprimir em papel enrolado pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.



- Não utilize papel que esteja ondulado, rasgado, cortado, dobrado, húmido, demasiado espesso, demasiado fino, ou papel que tenha autocolantes colados. Utilizar estes tipos de papel pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- □ Certifique-se de que utiliza papel de grão longo. Se não tiver a certeza do tipo de papel que está a utilizar, verifique a embalagem do papel ou contacte o fabricante para confirmar as especificações do papel.

Informações relacionadas

"Especificações da impressora" na página 192

Papel disponível e capacidades

A Epson recomenda utilizar papel genuíno Epson para garantir impressões de alta qualidade.

Papel genuíno Epson

Nome do	Tamanho	Capacidade de carregamento (Folhas)				Impressão de
suporte		Alimentad or de Papel 1	Alimentad or de Papel 2 a 4	Alimentaç ão Posterior	Entrada Alim. Frontal	2 lados
Bright White Ink Jet Paper Epson	A4	200	400	50	1	Auto, Manual [*]
Ultra Glossy Photo Paper Epson	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	_	_	20	-	-
Premium Glossy	A3+, A3	-	-	10	_	_
Photo Paper Epson	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 16:9 grande formato (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 pol.)	-	-	20	_	_
Premium	A3+, A3	-	-	10	-	-
Semigloss Photo Paper Epson	A4, 10×15 cm (4×6 pol.)	-	-	20	-	-
Photo Paper Glossy Epson	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	-	-	20	-	-
Matte Paper- Heavyweight Epson	A3+, A3	-	-	10	_	_
	A4	-	-	20	_	-
Photo Quality Ink	A3+, A3	-	-	50	_	-
Jet Paper Epson	A4	-	-	70	-	_

* Apenas utilize o alimentação posterior para imprimir manualmente trabalhos de impressão de 2 lados. Pode carregar até 30 folhas de papel com um lado já impresso.

Nota:

□ A disponibilidade de papel varia consoante a região. Para obter a informação mais recente sobre o papel disponível na sua área, contacte a assistência da Epson.

□ Ao imprimir em papel genuíno Epson num tamanho definido pelo utilizador, apenas estão disponíveis as definições de qualidade de impressão **Normal** ou **Normal**. Apesar de alguns controladores de impressora permitirem seleccionar uma melhor qualidade de impressão, as impressões são efectuadas utilizando as definições **Normal** ou **Normal**.

Papel disponível comercialmente

Nome do	Tamanho	Capacidade de carregamento (Folhas ou envelopes)				Impressão de
suporte		Alimentad or de Papel 1	Alimentad or de Papel 2 a 4	Alimentaç ão Posterior	Entrada Alim. Frontal	2 18005
Papel normal Copy paper	A3, B4	Até à linha debaixo do símbolo ▼ dentro do guia de margem.		50	1	Auto, Manual ^{*1*2}
Letterhead Papel reciclado Papel de cor Papel pré- impresso	Legal, Letter, A4, B5, A5	Até à linha del símbolo ▼ de de margem.	oaixo do ntro do guia	80	1	Auto, Manual ^{*1*2}
	B6, A6	Até à linha debaixo do símbolo ▼ dentro do guia de margem.	_	80	1	Manual ^{*1*2}
	Executivo	Até à linha debaixo do símbolo ▼ dentro do guia de margem.	_	80	1	Manual ^{*1*2}
Papel normal Copy paper Letterhead Papel reciclado Papel de cor Papel pré- impresso	Definido pelo utilizador (mm) 55×127 to 105×148, 297×431,8 to 329×1200	_	_	1	_	Manual
	Definido pelo utilizador (mm) 105×148 to 148×210	-	-	80	1	Manual ^{*1*2}
	Definido pelo utilizador (mm) 148×210 to 215×297	-	-	80	1	Auto, Manual ^{*1*2}
	Definido pelo utilizador (mm) 215×297 to 297×431,8	-	-	50	1	Auto, Manual ^{*1*2}
Papel espesso	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, A6, Executive	_	_	10	_	Manual ^{*3}
	Definido pelo utilizador	_	_	1	-	Manual

Nome do	Tamanho	Capacidade de carregamento (Folhas ou envelopes)				Impressão de
suporte		Alimentad or de Papel 1	Alimentad or de Papel 2 a 4	Alimentaç ão Posterior	Entrada Alim. Frontal	2 lados
Envelope	Envelope #10, Envelope DL, Envelope C6	_	-	10	_	-
	Envelope (C4)	-	-	1	-	-

- *1 Apenas utilize o alimentação posterior para imprimir manualmente trabalhos de impressão de 2 lados.
- *2 Pode carregar até 30 folhas de papel com um lado já impresso.
- *3 Pode carregar até 5 folhas de papel com um lado já impresso.

Informações relacionadas

* "Nomes das peças e funcionalidades" na página 16

Lista de tipos de papel

Para obter resultados óptimos de impressão, seleccione o tipo de papel que se adequa ao papel.

Nome do suporte	Tipo de papel			
	Painel de controlo	Controlador da impressora		
Papel de cópia, papel normal Bright White Ink Jet Paper Epson	Papel Normal	Papel Normal		
Letterhead	Timbrado	Timbrado		
Papel reciclado	Reciclado	Reciclado		
Papel colorido	Cor	Cor		
Papel pré-impresso	Pré-imp.	Pré-imp.		
Ultra Glossy Photo Paper Epson	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy		
Premium Glossy Photo Paper Epson	Premium Glossy	Epson Premium Glossy		
Premium Semigloss Photo Paper Epson	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss		
Photo Paper Glossy Epson	Glossy	Photo Paper Glossy		
Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson	Matte	Epson Matte		
Papel espesso	Papel espesso	Papel espesso		
Envelope	Envelope	Envelope		

Carregar papel no Alimentador de Papel

Nota:

Se o armário e as unidades de alimentação de papel opcionais estiverem instalados, não retire duas ou mais unidades de papel ao mesmo tempo.

1. Certifique-se de que a impressora não está a funcionar e puxe o alimentador de papel para fora.



2. Deslize a guia de margem frontal para a posição máxima e deslize as guias de margem para ajustar para o tamanho do papel que pretende utilizar.



3. Carregue papel com a face imprimível voltada para baixo e deslize a guia de margem para a extremidade do papel.



Importante:

Não carregue mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não carregue acima da linha situada por baixo do símbolo $\mathbf{\nabla}$ no interior do guia de margem.

4. Certifique-se de que a etiqueta do tamanho do papel corresponde ao tamanho do papel carregado na unidade de alimentação do papel. Se não corresponder, remova o suporte e altere o tamanho do papel indicado na etiqueta.



- 5. Insira o alimentador de papel na totalidade.
- 6. No painel de controlo, defina o tamanho e tipo de papel que carregou no alimentador de papel.
- 7. Deslize o receptor para fora.



- ➡ "Precauções no manuseamento de papel" na página 41
- "Papel disponível e capacidades" na página 41

Carregar papel no Alimentação Posterior

1. Abra a tampa do alimentador e puxe o suporte do papel.



2. Deslize os guias de margem.



3. Carregue o papel no centro do alimentação posterior com a face imprimível virada para cima.



Importante:

- □ Não carregue mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não carregue acima da linha situada por baixo do símbolo ▼ no interior do guia de margem.
- □ *Carregue o papel com o lado mais curto para a frente. No entanto, quando definir a margem mais longa como largura do tamanho definido pelo utilizador, carregue a margem mais longa primeiro.*

4. Deslize os guias de margem para as margens do papel.



- 5. No painel de controlo, defina o tamanho e tipo de papel que carregou no alimentação posterior.
- 6. Deslize o receptor para fora.



Nota:

- Coloque o papel restante de volta na embalagem. Se o deixar na impressora, o papel pode ficar enrolado ou a qualidade de impressão pode diminuir.
- Pode utilizar papel pré-perfurado nas seguintes condições. A impressão de 2 lados automática não está disponível para papel pré-perfurado.
 - 🗅 Capacidade de carregamento: Uma folha
 - 🖵 Tamanho disponível: A3, B4, A4, B5, A5, Letter, Legal
 - Orifícios de união: Não carregue papel com orifícios de união na parte superior ou inferior.
 Ajuste a posição de impressão do seu ficheiro para evitar imprimir sobre os orifícios.



- "Precauções no manuseamento de papel" na página 41
- "Papel disponível e capacidades" na página 41
- ➡ "Carregar envelopes e precauções" na página 50

Carregar papel no Entrada Alim. Frontal

Apenas pode carregar uma folha de papel no entrada alim. frontal. Como o entrada alim. frontal também serve o tabuleiro de saída, não é possível carregar papel durante a impressão.

🚺 Importante:

Pode carregar papel com uma espessura de 0.08 a 0.11 mm no entrada alim. frontal. No entanto, mesmo que a espessura esteja no intervalo, alguns papéis podem não ser correctamente alimentados, dependendo da sua dureza.

1. Deslize o receptor para fora.



2. Deslize as guias de margem para ajustar para o tamanho do papel que pretende utilizar.



3. Introduza o papel com a face imprimível para baixo até que a impressora puxe parcialmente o papel.



Importante:

- □ Carregue o papel com o lado mais curto para a frente. No entanto, quando definir a margem mais longa como largura do tamanho definido pelo utilizador, carregue a margem mais longa primeiro.
- De Mantenha o papel na posição para evitar a alimentação inclinada.

Nota:

Se a impressora não puxar a folha de papel, carregue-a novamente.

Informações relacionadas

- "Precauções no manuseamento de papel" na página 41
- "Papel disponível e capacidades" na página 41

Carregar envelopes e precauções

Os envelopes apenas podem ser carregados no alimentação posterior. Carregue primeiro a margem curta dos envelopes no centro com a aba virada para baixo e deslize os guias de margem até às extremidades dos envelopes.



□ Folheie e alinhe as margens dos envelopes antes de os carregar. Quando os envelopes empilhados estiverem insuflados com ar, pressione-os e espalme-os antes de os carregar.



- □ Não utilize envelopes enrolados ou dobrados. Utilizar estes envelopes pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- □ Não utilize envelopes com superfícies adesivas nas abas ou na janela do envelope.
- □ Evite utilizar envelopes demasiado finos porque podem enrolar-se durante a impressão.

Informações relacionadas

- ➡ "Papel disponível e capacidades" na página 41
- ➡ "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47

Definição do tamanho e tipo de papel para cada origem de papel

Após carregar papel, defina o tamanho e o tipo de papel para cada origem de papel no painel de controlo. Após efectuar estas definições, o papel é automaticamente alimentado da origem do papel que corresponde às definições do tamanho e tipo do papel para o trabalho de impressão, quando a origem de papel automática está seleccionada. Não é necessário seleccionar a origem do papel cada vez que imprimir.

- 1. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 2. Seleccione Configuração do papel.

- 3. Seleccione uma origem de papel.
- 4. Seleccione o tamanho e o tipo do papel que carregou.

Informações relacionadas

➡ "Lista de tipos de papel" na página 44

Colocar originais

Coloque os originais no vidro do scanner ou no AAD. Utilize o vidro do scanner para originais não suportados pelo AAD.

Pode digitalizar simultaneamente vários originais e ambas as faces dos originais com o AAD.

Originais disponíveis para o AAD

Tamanhos de papel disponíveis	A6 horizontal/A5 a Ledger (Máximo 297×431,8 mm)
Tipo de papel	Papel normal
Espessura do papel (peso do papel)	De 52 a 105 g/m²
Capacidade de carregamento	50 folhas ou 5 mm

Mesmo quando o original cumprir as especificações para originais que podem ser colocados no AAD, pode não ser possível fazer a alimentação a partir do AAD ou a qualidade da digitalização pode ser afetada nas propriedades ou qualidade do papel.

Importante:

Não colocar fotografias ou obras de arte originais valiosos no AAD. A colocação indevida pode amarrotar ou danificar o original. Digitalize estes documentos no vidro do scanner.

Para prevenir encravamentos, evite colocar os seguintes originais no AAD. Para estes tipos de papel, utilize o vidro do scanner.

- Originais rasgados, dobrados, enrugados, deteriorados ou enrolados
- Originais com orifícios de união
- □ Originais unidos com fita adesiva, agrafos, clipes, etc.
- Originais com autocolantes ou etiquetas
- D Originais cortados de forma irregular ou com ângulos que não sejam retos
- Originais unidos entre si
- □ OHP, papel de transferência térmica ou papel químico

Colocar originais no AAD

1. Alinhe as margens dos originais.

2. Deslize os guias de margem.



3. Coloque os originais no centro do AAD com a face voltada para cima.



Importante:

Não carregue os originais acima da linha situada por baixo do símbolo ▼ no interior do guia de margem.

Nota:

Pode colocar os originais mais pequenos que o tamanho A4 com a margem mais longa virada para o AAD.

4. Deslize os guias de margem para as extremidades dos originais.

O tamanho dos originais é automaticamente detectado.



Nota:

Alguns tamanhos podem não ser automaticamente detectados. Neste caso, seleccione manualmente o tamanho dos originais.

Informações relacionadas

"Originais disponíveis para o AAD" na página 52

Colocar originais no Vidro do scanner

Aviso:

Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a tampa do scanner. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

Importante:

Ao colocar originais volumosos, como livros, evite que a luz exterior incida diretamente no vidro do scanner.

1. Abra a tampa do scanner.



- 2. Remova poeiras e manchas do vidro do scanner.
- 3. Coloque o original com a face voltada para baixo e deslize-o para a marca do canto.



Nota:

- Um intervalo de 1,5 mm desde as extremidades superior ou esquerda de vidro do scanner não é digitalizado.
- Quando são colocados originais no AAD e no vidro do scanner, é dada prioridade aos originais no AAD.
- 4. Feche a tampa com cuidado.

O tamanho dos originais é automaticamente detetado. Se a dimensão não for detetada, coloque novamente os originais.

Importante:

Não faça muita força sobre o vidro do scanner ou na tampa de documentos. Caso contrário, podem ser danificados.

Nota:

Alguns tamanhos podem não ser automaticamente detetados. Neste caso, selecione manualmente o tamanho dos originais.

5. Retire os originais após digitalizar.

Nota:

Se deixar os originais no vidro do scanner durante longos períodos de tempo, estes poderão aderir à superfície do vidro.

Gerir contactos

Registar uma lista de contactos permite introduzir destinos facilmente. É possível registar até 200 entradas, utilizar a lista de contactos para introduzir um número de fax, introduzir um destino para anexar uma imagem digitalizada a uma mensagem de correio electrónico e guardar uma imagem digitalizada numa pasta de rede.

Também pode registar os contactos no servidor LDAP. Consulte a *Guia do Administrador* para registar contactos no servidor LDAP.

Registar contactos

Nota:

Antes de registar contactos, configure as definições do servidor de e-mail para utilizar o endereço de e-mail.

- 1. Seleccione Contac. no ecrã inicial, o modo Digit. ou o modo Fax.
- 2. Prima Menu e seleccione Adicionar entrada.
- 3. Seleccione o tipo de contacto que pretende registar.
 - □ Fax: Registe um contacto (número de fax) para enviar um fax.
 - □ E-mail: Registe um endereço de e-mail para enviar uma imagem digitalizada ou reencaminhar um fax recebido.
 - □ Pasta de rede/FTP: Registe um pasta de rede para guardar uma imagem digitalizada ou reencaminhar um fax recebido.

Nota:

Este ecrã é apresentado quando abre a lista de contactos a partir do ecrã inicial.

- 4. Seleccione o número da entrada que pretende registar.
- 5. Efectue as definições necessárias para cada modo.

Nota:

Quando introduzir um número de telefone, introduza um código de acesso externo no início do número do fax se o seu sistema telefónico for PBX e necessitar de um código de acesso para obter uma linha externa. Se o código de acesso foi definido na definição **Tipo de linha**, introduza um cardinal (#) em vez do código de acesso real. Para adicionar uma

pausa (pausa de três segundos) durante a marcação, introduza um hífen premindo 🞽

6. Prima Guardar.

Nota:

- Para editar ou eliminar uma entrada, prima o ícone de informações à direita da entrada e prima Editar ou Eliminar.
- □ É possível registar um endereço registado no servidor LDAP na lista de contactos locais da impressora. Apresente uma entrada e prima **Guardar**.

Informações relacionadas

➡ "Utilizar um servidor de e-mail" na página 213

Registar contactos agrupados

Adicionar contactos a um grupo permite enviar um fax ou enviar uma imagem digitalizada por correio electrónico simultaneamente para vários destinos.

- 1. Seleccione Contac. no ecrã inicial, o modo Digit. ou o modo Fax.
- 2. Prima Menu e seleccione Adicionar grupo.
- 3. Seleccione o tipo de endereço de grupo que pretende registar.
 - □ Fax: Registe um contacto (número de fax) para enviar um fax.
 - □ E-mail: Registe um endereço de e-mail para enviar uma imagem digitalizada ou reencaminhar um fax recebido.

Este ecrã é apresentado quando abre a lista de contactos a partir do ecrã inicial.

- 4. Seleccione o número da entrada que pretende registar.
- 5. Introduza Nome e Palavra de índice e, em seguida, prima Avan.
- 6. Prima na caixa de verificação dos contactos que pretende registar no grupo.
 - Nota:
 - Deve Pode registar até 199 contactos.
 - Dera anular a selecção, prima novamente na caixa de verificação do contacto.
- 7. Prima Guardar.

Nota:

Para editar ou eliminar um contacto agrupado, prima o ícone de informações à direita do contacto agrupado e prima *Editar* ou *Eliminar*.

Registo e cópia de segurança de contactos utilizando um computador

Pode registar e efectuar cópia de segurança dos contactos na impressora utilizando o EpsonNet Config. Consulte o manual do EpsonNet Config para obter mais detalhes.

Os dados dos contactos podem ser perdidos devido ao funcionamento incorrecto da impressora. Recomendamos que efectue uma cópia de segurança dos dados sempre que actualizar os dados. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia.

Informações relacionadas

➡ "EpsonNet Config" na página 153

Nota:

Impressão

Imprimir com o painel de controlo

Pode imprimir directamente dados guardados num dispositivo de memória, como uma unidade USB.

- 1. Carregue papel na impressora.
- 2. Introduza um dispositivo de memória na porta USB da interface externa.
- 3. Aceda a Dispos. memória a partir do menu inicial.
- 4. Seleccione um formato de ficheiro.

Nota:

Se tiver mais de 999 imagens no seu dispositivo de memória, as imagens são automaticamente divididas em grupos e o ecrã de selecção de grupo é apresentado. Seleccione o grupo que contém a imagem que pretende imprimir. As imagens são ordenadas pela data em que foram tiradas. Para seleccionar outro grupo, seleccione **Opções** > **Seleccionar grupo**.

- 5. Seleccione o ficheiro que pretende imprimir.
- 6. Introduza o número de impressões utilizando o teclado numérico.
- 7. Prima **Definições** e efectue as definições de impressão.

Nota:

Quando selecciona JPEG como formato do ficheiro, pode ajustar a imagem. Prima Ajustes. També pode adicionar mais imagens. Prima o botão S ou deslize o dedo no ecrã horizontalmente para seleccionar a imagem.

8. Prima o botão �.

Informações relacionadas

- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- ➡ "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- "Nomes das peças e funcionalidades" na página 16
- ➡ "Modo Dispos. memória" na página 28

Impressão a partir de um computador

Se não conseguir alterar algumas definições do controlador da impressora, podem ter sido restringidos pelo administrador. Contacte o administrador da impressora para obter assistência.

Autenticar utilizadores no controlador da impressora quando a função de restrição de utilizador está activada (apenas para Windows)

Quando a restrições de funções do utilizador está activada, é necessário introduzir uma ID e palavra-passe para imprimir. Registe a ID de utilizador e palavra-passe no controlador da impressora. Se não sabe a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

- 1. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 2. Clique em Dados s/ a Impressora e Opções no separador Manutenção.
- 3. Seleccione **Gravar definições de Controlo de Acesso**, clique **Definições** e introduza o nome de utilizador e a palavra-passe.

Informações relacionadas

➡ "Controlador da impressora Windows" na página 148

Noções básicas de impressão — Windows

Nota:

- **C**onsulte a ajuda em linha para explicações dos itens de definição. Clique com o botão direito e clique em Ajuda.
- □ As operações podem variar dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.
- 1. Carregue papel na impressora.
- 2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- 3. Seleccione Imprimir ou Configurar Impressão no menu Ficheiro.
- 4. Seleccione a impressora.

5. Seleccione **Preferências** ou **Propriedades** para aceder à janela do controlador da impressora.

🖨 Pr	rinting Preferen	ices ×
Main pre Options Maintenance		
Printing Presets	Paper Source	Auto Select
Add/Remove Presets	Document Size	Letter 8 1/2 x 11 in 🗸 🗸
🗐 Document - Fast		
Document - Standard Quality	Orientation	O Portrait 💿 Landscape
Co Document - 2-Sided	Paper Type	plain papers
eco Document - 2-Sided with 2-Up	Quality	Standard 🗸
Document - Fast Grayscale	Color	Color Grayscale
Document - Grayscale	2-Sided Printing	Off v
		Settings Print Density
	Multi-Page	Off Page Order
	Copies 1	Collate
		Reverse Order
	Quiet Mode	Off 🗸 🗸
Show Settings	Print Preview	
Reset Defaults Ink Levels	Job Arranger L	ite
		OK Cancel Help

- 6. Efectue as seguintes definições.
 - □ Sistema Alim.: Seleccione a origem de papel na qual carregou o papel.
 - □ Formato: Seleccione o tamanho do papel colocado na impressora.
 - Drientação: Seleccione a orientação que definiu na aplicação.
 - □ Tipo de Papel: Seleccione o tipo do papel que carregou.
 - Cor: Seleccione Escala de Cinzentos quando desejar imprimir a preto e branco ou em tons de cinzento.

Nota:

- □ S estiver a imprimir dados de alta densidade em papel normal, papel timbrado ou papel pré-impresso, seleccione Padrão Vivo como definição Qualidade para tornar a sua impressão mais vívida.
- □ Ao imprimir em envelopes, seleccione Horizontal como a definição de Orientação.
- 7. Clique em OK para fechar a janela do controlador da impressora.
- 8. Clique em Imprimir.

Informações relacionadas

- ➡ "Papel disponível e capacidades" na página 41
- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- ➡ "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "Lista de tipos de papel" na página 44

➡ "Autenticar utilizadores no controlador da impressora quando a função de restrição de utilizador está activada (apenas para Windows)" na página 60

Noções básicas de impressão — Mac OS X

Nota:

As operações variam dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

- 1. Carregue papel na impressora.
- 2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- 3. Seleccione Imprimir no menu Ficheiro ou outro comando para aceder à caixa de diálogo de impressão.

Se necessário, clique em Mostrar detalhes ou ▼ para expandir a janela de impressão.

Printer: EPSON XXXX Presets: Default Settin	rigs ÷
Copies:	
Pages: All	to: 1
Paper Size: A4	\$ 10 by 297 mm
Orientation:	
Preview	\$
🗹 Auto Rotate	Show Notes
◯ Scale:	97 %
 Scale to Fit: 	• Print Entire Image
	○ Fill Entire Paper
Copies per page:	1 ‡
	Cancel Print

- 4. Efectue as seguintes definições.
 - □ Impressora: Seleccione a impressora.
 - □ Predefinições: Seleccione quando pretender utilizar as definições registadas.
 - □ Formato: Seleccione o tamanho do papel colocado na impressora.
 - Orientação: Seleccione a orientação que definiu na aplicação.

Nota:

Ao imprimir em envelopes, seleccione orientação horizontal.

5. Seleccione **Definições de Impressão** no menu instantâneo.

Printer: EPSON XXXX \$
Presets: Default Settings \$
Copies: 1
Pages: 💿 All
○ From: 1 to: 1
Paper Size: A4 ‡ 210 by 297 mm
Orientation:
Print Settings
Paper Source: Auto Select
Media Type: plain papers 🔷
Print Quality: Normal
Grayscale Mirror Image
Cancel

Nota:

No Mac OS X v10.8.x ou posterior, se o menu **Definições de Impressão** não for apresentado, o controlador de impressora Epson não foi instalado correctamente.

Seleccione **Preferências do sistema** no *menu > Impressoras e Digitalizadores* (ou *Impressão e Digitalização*, *Impressão e Fax*), remova a impressora e volte a adicioná-la. Consulte a informação que se segue para adicionar uma impressora.

http://epson.sn

- 6. Efectue as seguintes definições.
 - □ Sist. Alimentação: Seleccione a origem de papel na qual carregou o papel.
 - □ Papel: Seleccione o tipo do papel que carregou.
 - 🖵 Escala de Cinzentos: Seleccione para imprimir a preto e branco ou em tons de cinzento.
- 7. Clique em Imprimir.

Informações relacionadas

- ➡ "Papel disponível e capacidades" na página 41
- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- ➡ "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- 🕈 "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "Lista de tipos de papel" na página 44

Impressão de 2 faces

Pode utilizar qualquer um dos seguintes métodos para imprimir nas duas faces do papel.

- □ Impressão de 2 faces automática
- □ Impressão manual de 2 lados (apenas para Windows)

Quando a impressora tiver concluído a impressão da primeira face, vire o papel para imprimir na outra face.

Também pode imprimir um desdobrável que pode ser criado ao dobrar a impressão. (Apenas para Windows)



Nota:

- □ Se não utilizar papel adequado para impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
- Dependendo do papel e dos dados, é possível que a tinta passe de um lado para o outro do papel.

Informações relacionadas

➡ "Papel disponível e capacidades" na página 41

Impressão de 2 faces —Windows

Nota:

- A impressão de 2 faces manual está disponível quando o EPSON Status Monitor 3 está activado. Se o EPSON Status Monitor 3 estiver desactivado, aceda ao controlador da impressora, clique em Definições Aumentadas no separador Manutenção e depois seleccione Activar EPSON Status Monitor 3.
- A impressão de 2 faces manual pode não estar disponível quando a impressora é acedida através de uma rede ou é utilizada como impressora partilhada.
- 1. Carregue papel na impressora.
- 2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- 3. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 4. Seleccione Auto (União de margem longa), Auto (União de margem curta), Manual (União de margem longa) ou Manual (União de margem curta) em Impressão dos 2 lados no separador Principal.
- 5. Clique **Definições** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.
 - Nota:

Para imprimir um panfleto dobrável, seleccione Livro.

6. Clique em **Densidade Impressão**, seleccione o tipo de documento em **Seleccionar Tipo de Documento** e depois clique **OK**.

O controlador da impressora define automaticamente as opções de Ajustes para esse tipo de documento.

Nota:

- □ A impressão pode ser lenta, dependendo da combinação de opções seleccionadas para Seleccionar Tipo de Documento na janela Ajuste da Densidade de Impressão e para Qualidade no separador Principal.
- Dera impressão manual de 2 faces, a definição Ajuste da Densidade de Impressão não está disponível.
- 7. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
- 8. Clique em Imprimir.

Para impressão de 2 faces manual, quando a impressão da primeira face estiver concluída, é apresentada uma janela instantânea no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "Noções básicas de impressão Windows" na página 60

Impressão de 2 faces — Mac OS X

- 1. Carregue papel na impressora.
- 2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- 3. Aceda à caixa de diálogo de impressão.
- 4. Seleccione Definições de Impressão Dúplex no menu instantâneo.
- 5. Seleccione as uniões e o Tipo de documento.

Nota:

- **A** *impressão pode ser lenta, dependendo da definição do Tipo de documento.*
- □ Se estiver a imprimir dados de alta densidade, como fotografias ou gráficos, seleccione **Texto & Gráficos** ou **Texto & Fotografias como a definição do Tipo de documento**. Se a imagem ficar riscada ou se transferir de um lado para o outro do papel, ajuste a densidade da impressão e o tempo de secagem da tinta clicando na seta, junto de **Ajustes**.
- 6. Defina os outros itens conforme necessário.
- 7. Clique em Imprimir.

- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "Noções básicas de impressão Mac OS X" na página 62

Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir duas ou quatro páginas de dados numa única folha de papel.



Impressão de várias páginas numa folha — Windows

- 1. Carregue papel na impressora.
- 2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- 3. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 4. Seleccione 2 Cima ou 4 Cima como a definição de Multi-Páginas no separador Principal.
- 5. Clique em **Ordem das Páginas**, efectue as definições adequadas e, de seguida, clique em **OK** para encerrar a janela.
- 6. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
- 7. Clique em Imprimir.

Informações relacionadas

- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "Noções básicas de impressão Windows" na página 60

Impressão de várias páginas numa folha — Mac OS X

- 1. Carregue papel na impressora.
- 2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.

- 3. Aceda à caixa de diálogo de impressão.
- 4. Seleccione Esquema no menu instantâneo.
- 5. Defina o número de páginas em Páginas por Folha, a Direcção (ordem das páginas), e Margem.
- 6. Defina os outros itens conforme necessário.
- 7. Clique em Imprimir.

Informações relacionadas

- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "Noções básicas de impressão Mac OS X" na página 62

Impressão ajustada ao tamanho do papel

Pode imprimir de forma ajustada ao tamanho do papel que carregou na impressora.



Impressão ajustada ao tamanho do papel — Windows

- 1. Carregue papel na impressora.
- 2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- 3. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 4. Efectue as seguintes definições no separador Mais Opções.
 - □ Formato: Seleccione o tamanho do papel que definiu na aplicação.
 - $\hfill\square$ Ejectar Papel: Seleccione o tamanho do papel que carregou na impressora.

Ajustar à Página é seleccionado automaticamente.

Nota:

Se pretende imprimir uma imagem reduzida no centro da página, seleccione Centro.

- 5. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
- 6. Clique em Imprimir.

Informações relacionadas

- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- ➡ "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "Noções básicas de impressão Windows" na página 60

Impressão ajustada ao tamanho do papel - Mac OS X

- 1. Carregue papel na impressora.
- 2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- 3. Aceda à caixa de diálogo de impressão.
- 4. Seleccione o tamanho do papel que definiu na aplicação como a definição de Formato.
- 5. Seleccione Gestão do papel a partir do menu instantâneo.
- 6. Seleccione Ajustar ao tamanho do papel.
- 7. Seleccione o tamanho do papel que carregou na impressora como a definição de Tamanho do papel a usar.
- 8. Defina os outros itens conforme necessário.
- 9. Clique em Imprimir.

- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- ➡ "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "Noções básicas de impressão Mac OS X" na página 62

Impressão de múltiplos ficheiros em conjunto (apenas para Windows)

O **Organizador de Tarefas Fácil** permite-lhe combinar vários ficheiros criados por diferentes aplicações e imprimi-los como um único trabalho de impressão. Pode especificar as definições de impressão para ficheiros combinados, como o esquema, ordem de impressão e orientação.



Nota:

Para abrir um **Imprimir Projecto** gravado no **Organizador de Tarefas Fácil**, clique em **Organizador de Tarefas Fácil** no separador do controlador da impressora **Manutenção**. De seguida, seleccione **Abrir** no menu **Ficheiro** para seleccionar o ficheiro. A extensão dos ficheiros guardados é "ecl".

- 1. Carregue papel na impressora.
- 2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- 3. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 4. Seleccione Organizador de Tarefas Fácil no separador Principal.
- 5. Clique em OK para fechar a janela do controlador da impressora.
- 6. Clique em Imprimir.

A janela **Organizador de Tarefas Fácil** é apresentada e o trabalho de impressão é adicionado ao **Imprimir Projecto**.

7. Com janela do **Organizador de Tarefas Fácil** aberta, abra o ficheiro que deseja combinar com o ficheiro actual e, de seguida, repita os passos de 3 a 6.

Nota:

Se fechar a janela **Organizador de Tarefas Fácil**, o **Imprimir Projecto** não guardado é eliminado. Para imprimir mais tarde, seleccione **Gravar** no menu **Ficheiro**.

- 8. Seleccione os menus **Esquema** e **Editar** no **Organizador de Tarefas Fácil** para editar o **Imprimir Projecto** conforme necessário.
- 9. Seleccione Imprimir no menu Ficheiro.

- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- ➡ "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "Noções básicas de impressão Windows" na página 60

Impressão ampliada e criação de cartazes (apenas para Windows)

Pode imprimir uma imagem em várias folhas de papel para criar uma poster maior. Pode imprimir marcas de alinhamento que o ajudam a unir as folhas.



- 1. Carregue papel na impressora.
- 2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- 3. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 4. Seleccione, Poster 2x1, Poster 2x2, Poster 3x3 ou Poster 4x4 em Multi-Páginas no separador Principal.
- 5. Clique **Definições** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.
- 6. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
- 7. Clique em Imprimir.

- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "Noções básicas de impressão Windows" na página 60

Criar posters utilizando Sobrepor Marcas de Alinhamento

Aqui tem um exemplo de como criar um poster quando **Poster 2x2** estiver seleccionado e **Sobrepor Marcas de Alinhamento** estiver seleccionado em **Imprimir Marcas de Corte**.



1. Prepare Sheet 1 e Sheet 2. Corte as margens da Sheet 1 ao longo da linha azul vertical, pelo centro das marcas em cruz superiores e inferiores.



2. Coloque a margem da Sheet 1 em cima da Sheet 2, alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



3. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha vertical, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha à esquerda das marcas em cruz).


4. Cole as folhas juntas pela parte de trás.



- 5. Repita os passo 1 a 4 para colar Sheet 3 e Sheet 4.
- 6. Corte as margens da Sheet 1 e da Sheet 2 ao longo da linha azul horizontal, pelo centro das marcas em cruz do lado esquerdo e direito.



7. Coloque a margem da Sheet 1 e Sheet 2 em cima da Sheet 3 e Sheet 4 e alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



8. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha horizontal, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha por cima das marcas em cruz).



9. Cole as folhas juntas pela parte de trás.



10. Corte as restantes margens ao longo do guia exterior.



Impressão utilizando funcionalidades avançadas

Esta secção introduz uma variedade de funcionalidades adicionais de esquema e impressão disponíveis no controlador da impressora.

Informações relacionadas

- "Controlador da impressora Windows" na página 148
- ➡ "Controlador da impressora Mac OS X" na página 150

Adicionar uma predefinição de impressão

Se criar a sua própria predefinição de definições de impressão utilizadas frequentemente no controlador da impressão, pode imprimir facilmente seleccionando a predefinição na lista.

Windows

Para adicionar a sua própria predefinição, defina itens como o **Formato** e o **Tipo de Papel** no separador **Principal** ou no separador **Mais Opções** e, de seguida, clique em **Adicionar/Remover Predefinições** em **Predefinições Impressão**.

Mac OS X

Aceda à caixa de diálogo de impressão. Para adicionar a sua própria predefinição, defina itens como **Formato** e **Papel** e, em seguida, guarde as definições actuais como predefinição na definição **Predefinições**.

Impressão de documento reduzido ou ampliado

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica.

Windows

Defina o **Formato** no separador **Mais Opções**. Seleccione **Reduzir/Aumentar Documento**, **Zoom para**, e, de seguida, introduza uma percentagem.

Mac OS X

Seleccione **Configurar página** no menu **Ficheiro**. Seleccione as definições de **Formatar para** e **Tamanho do papel** e introduza uma percentagem em **Escala**. Feche a janela e imprima seguindo as instruções básicas de impressão.

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão.

PhotoEnhance produz imagens mais nítidas e cores mais vivas ajustando automaticamente o contraste, a saturação e o brilho dos dados da imagem original.

Nota:

- Lestes ajustes não são aplicados aos dados originais.
- PhotoEnhance ajusta a cor analisando a localização do sujeito. Assim, se alterou a localização do sujeito reduzindo, aumentando, cortando ou rodando a imagem, a cor pode alterar-se inesperadamente. Se a imagem estiver desfocada, o tom poderá ser anómalo. Se a cor sofrer alterações ou se tornar artificial, imprima num modo que não PhotoEnhance.

Windows

Seleccione o método de correcção de cor em Correcção de Cor no separador Mais Opções.

Se seleccionar **Automático**, as cores serão ajustadas automaticamente para coincidir com o tipo de papel e as definições de qualidade de impressão. Se seleccionar **Personalizado** e clicar em **Avançado**, pode ajustar as suas definições.

Mac OS X

Aceda à caixa de diálogo de impressão. Seleccione **Correspondência de cor** no menu instantâneo e, de seguida, seleccione **EPSON Ajuste de Cor**. Seleccione **Opções de Cor** no menu instantâneo e, de seguida, seleccione uma das opções disponíveis. Clique na seta junto de **Definições Avançadas** e efectue as definições adequadas..

Imprimir um padrão anti-cópia (apenas para Windows)

Pode imprimir documentos com letras invisíveis, como "Cópia". Estas letras aparecem quando o documento é fotocopiado para que possa distinguir as cópias dos originais. Também pode adicionar o seu próprio padrão anticópia.

Nota:

Esta função apenas está disponível quando as seguintes definições estão seleccionadas.

- 🖵 Tipo de Papel: Papel Normal
- Qualidade: Normal
- □ Impressão dos 2 lados: Desactivado
- Correcção de Cor: Automático
- Depel Grão Curto: Desactivado

Clique **Funções de Marca de Água** no separador **Mais Opções** e seleccione um padrão anti-cópia. Clique **Definições** para alterar os detalhes, como o tamanho e a densidade.

Impressão de marca de água (apenas para Windows)

Pode imprimir uma marca de água, como "Confidencial", nas suas impressões. Pode também adicionar a sua própria marca de água.

Clique **Funções de Marca de Água** no separador **Mais Opções** e seleccione uma marca de água. Clique em **Definições** para alterar detalhes como a cor e a posição da marca de água.

Imprimir um cabeçalho e rodapé (apenas para Windows)

Pode imprimir as informações, como o nome de utilizador e a data de impressão como cabeçalhos e notas de rodapé.

Clique Funções de Marca de Água no separador Mais Opções e seleccione Cabeçalho/Rodapé. Clique Definições e seleccione os itens necessários na lista pendente.

Definir uma palavra-passe para um trabalho de impressão (apenas para Windows)

Pode definir uma palavra-passe para um trabalho de impressão para impedir a impressão até que a palavra-passe seja introduzida no painel de controlo da impressora.

Seleccione Tarefa confidencial no separador Mais Opções e introduza a palavra-passe.

Para imprimir o trabalho, prima o botão *i* no painel de controlo da impressora e seleccione **Tarefa confidencial**. Seleccione o trabalho e introduza a palavra-passe.

Imprimir a partir de dispositivos inteligentes

Utilizar o Epson iPrint

O Epson iPrint é uma aplicação que permite imprimir fotografias, documentos e páginas Web a partir de um dispositivo inteligente, como smartphone ou tablet. Pode utilizar a impressão local, imprimir de um dispositivo inteligente que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora, ou a impressão remota que consiste em imprimir de um local remoto pela Internet. Para utilizar a impressão remota, registe a sua impressora no serviço Epson Connect.



Informações relacionadas

➡ "Serviço Epson Connect" na página 146

Instalar o Epson iPrint

Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR.

http://ipr.to/c



Imprimir utilizando o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e seleccione o item que pretende utilizar no ecrã inicial.

Impressão



Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

0	O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.
0	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.
3	Apresenta o ecrã onde pode seleccionar a impressora e efectuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido seleccionada, não é necessário seleccioná-la novamente.
4	Seleccione o que pretende imprimir, como fotografias, documentos e páginas web.
6	Apresenta o ecrã para efectuar definições de impressão, como tamanho e tipo de papel.
6	Apresenta fotografias e documentos seleccionados.
0	Inicia a impressão.

Nota:

Para imprimir através do menu do documento utilizando um iPhone, iPad e iPod touch com iOS, inicie o Epson iPrint depois de transferir o documento que quer imprimir utilizando a função de partilha de ficheiros do iTunes.

Utilizar o AirPrint

O AirPrint permite imprimir sem fios na impressora com o AirPrint activado a partir do seu dispositivo iOS, utilizando a versão mais recente do iOS, e a partir do Mac OS X v10.7.x ou posterior.



Nota:

Consulte a página do AirPrint no website da Apple para obter mais detalhes.

- 1. Carregue papel na impressora.
- 2. Ligue o seu dispositivo à mesma rede sem fios que a impressora está a utilizar.
- 3. Imprima a partir do seu dispositivo para a impressora.

Informações relacionadas

- "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "Administração do sistema" na página 31

Cancelar a impressão

Nota:

- □ No Windows,, não é possível cancelar um trabalho de impressão no computador após ter sido enviado para a impressora. Neste caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo na impressora.
- □ Ao imprimir várias páginas a partir de Mac OS X, não pode cancelar todos os trabalhos utilizando o painel de controlo. Neste caso, cancele o trabalho de impressão a partir do computador.
- Se enviou um trabalho de impressão a partir do Mac OS X v10.6.x ou v10.5.8 através da rede, pode não conseguir cancelar a impressão a partir do computador. Neste caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo na impressora. Para cancelar a impressão a partir do computador, é necessário alterar definições em Web Config. Consulte Guia de Rede para obter mais informações.

Cancelar a impressão - Menu da impressora

Prima o botão 🛇 para cancelar o trabalho de impressão em curso.

Cancelar a impressão -Menu de estado

- 1. Prima o botão *i* para apresentar o Menu Estado.
- Seleccione Monitor de tarefa > Tarefa de impr..
 Os trabalhos em curso e os trabalhos pendentes são apresentados na lista.
- 3. Seleccione o trabalho que pretende cancelar.
- 4. Prima Cancelar.

Cancelar a impressão — Windows

- 1. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 2. Seleccione o separador Manutenção.
- 3. Clique em Fila de impressão.
- 4. Clique com o botão direito do rato no trabalho que pretende cancelar e depois seleccione Cancelar.

Informações relacionadas

"Controlador da impressora Windows" na página 148

Cancelar a impressão — Mac OS X

- 1. Clique no ícone da impressora na Doca.
- 2. Seleccione o trabalho que pretende cancelar.
- 3. Cancele o trabalho.
 - □ De Mac OS X v10.8.x a Mac OS X v10.9.x

Clique 🗴 junto da barra de progresso.

□ De Mac OS X v10.5.8 a v10.7.x Clique em Apagar.

Copiar

- 1. Carregue papel na impressora.
- 2. Coloque os originais.
- 3. Aceda a **Copiar** a partir do menu inicial.
- 4. Introduza o número de cópias utilizando o teclado numérico.
- 5. Prima Esquema e seleccione o esquema adequado.
- 6. Efectue outras definições, se necessário. Pode efectuar definições detalhadas ao premir Definições.

Nota:

- Derima Predefin. para guardar as suas definições como predefinição.
- Prima Pré-vis. para pré-visualizar os resultados da cópia. No entanto, não é possível pré-visualizar quando colocar os originais no AAD.
- 7. Prima o botão �.

Informações relacionadas

- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- ➡ "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Modo Copiar" na página 23
- ➡ "Modo de predefinições" na página 39

Digitalização

Digitalizar com o painel de controlo

Digitalizar para um e-mail

Pode enviar ficheiros de imagem por e-mail directamente a partir da impressora através de um servidor de e-mail pré-configurado. Antes de utilizar esta função, é necessário configurar o servidor de e-mail.

Pode especificar o endereço de e-mail introduzindo-o directamente, mas pode ser mais fácil registar primeiro a informação do endereço de e-mail na lista de contactos.

Nota:

- □ Antes de usar esta funcionalidade, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão correctos. Aceda aos menus a partir de **Administração do sistema** > **Definições comuns**.
- Se utilizar a função Document Capture Pro no painel de controlo em vez desta função, pode enviar e-mails directamente. Antes de utilizar esta função, registe uma tarefa para enviar e-mails no Document Capture Pro e certifique-se de que o computador está ligado.
- 1. Coloque os originais.
- 2. Aceda a **Digit.** a partir do menu inicial.
- 3. Seleccione E-mail.
- 4. Introduza endereços de correio electrónico.
 - Para seleccionar a partir da lista de contactos: Prima Contac., prima a caixa de verificação para adicionar uma marca de verificação a um contacto e, em seguida, prima Avan.
 - Para seleccionar a partir da lista de histórico: Prima Histórico, marque a caixa de verificação para adicionar uma marca de verificação ao histórico e, em seguida, prima Adicionar um destino.
 - Para introduzir o endereço de e-mail manualmente: Prima Introd. ender. de e-mail, introduza o endereço de e-mail e prima a tecla Enter na parte inferior direita do ecrã. Caso já tenha introduzido outros endereços, prima Introd. ender. de e-mail novamente para introduzir outro endereço de e-mail.

Pode enviar e-mails até 10 endereços de e-mail individuais e para grupos.

5. Prima Menu e efectue as definições para Definições de e-mail e Definições básicas.

Nota:

- Pode especificar o tamanho máximo dos ficheiros que podem ser anexados a uma mensagem de correio electrónico no Tam. máx.anexo.
- □ Quando selecciona PDF como formato do ficheiro, pode definir uma palavra-passe para proteger o ficheiro. Seleccione **Definições de PDF** e efectue as definições.
- Derima **Predefin.** para guardar as suas definições como predefinição.
- 6. Prima o botão �.

A imagem digitalizada é enviada por correio electrónico.

Nota:

Informações relacionadas

- ➡ "Administração do sistema" na página 31
- "Configurar o servidor de correio" na página 213
- ➡ "Gerir contactos" na página 57
- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Modo Digit." na página 24
- ➡ "Modo de predefinições" na página 39
- ➡ "Digitalizar com o Document Capture Pro (apenas para Windows)" na página 87

Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP

Pode guardar a imagem digitalizada numa pasta especificada na rede. Pode especificar a pasta introduzindo o caminho de uma pasta directamente, mas pode ser mais fácil registar primeiro a informação da pasta na lista de contactos.

Nota:

Antes de utilizar esta função, certifique-se de que as configurações de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão correctas. Aceda aos menus a partir de **Administração do sistema** > **Definições comuns**.

- 1. Coloque os originais.
- 2. Aceda a Digit. a partir do menu inicial.
- 3. Seleccione Pasta de rede/FTP.
- 4. Especifique a pasta.
 - Dera seleccionar a partir da lista de contactos: Prima Contac., seleccione um contacto e prima Avan.
 - Para introduzir um caminho da pasta directamente: Prima Introd. localização. Seleccione Modo de comunicação, introduza o caminho da pasta como Localização e efectue outras definições da pasta.

Nota:

Introduza o caminho da pasta no seguinte formato.

Quando usar SMB como modo de comunicação:

\\nome do anfitrião\nome da pasta

Quando usar FTP como modo de comunicação:

ftp://nome do anfitrião/nome da pasta

- 5. Prima Formato e seleccione o formato do ficheiro.
- 6. Prima Menu e efectue as definições para Definições de ficheiro e Definições básicas.

Nota:

- □ *Quando selecciona PDF como formato do ficheiro, pode definir uma palavra-passe para proteger o ficheiro. Seleccione* **Definições de PDF** *e efectue as definições.*
- □ Prima **Predefin.** para guardar as suas definições como predefinição.
- 7. Prima o botão \diamondsuit .

A imagem digitalizada é guardada.

Digitalização

Informações relacionadas

- ➡ "Administração do sistema" na página 31
- ➡ "Gerir contactos" na página 57
- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Modo Digit." na página 24
- ➡ "Modo de predefinições" na página 39

Digitalizar para um dispositivo de memória

Pode guardar a imagem digitalizada para um dispositivo de memória.

- 1. Introduza um dispositivo de memória na porta USB da interface externa.
- 2. Coloque os originais.
- 3. Aceda a Digit. a partir do menu inicial.
- 4. Seleccione Dispositivo de memória.
- 5. Prima Formato e seleccione o formato para guardar o ficheiro.
- 6. Prima Definições e efectue as definições de digitalização.

Nota:

- □ Quando selecciona PDF como formato do ficheiro, pode definir uma palavra-passe para proteger o ficheiro. Seleccione **Definições de PDF** e efectue as definições.
- Derima **Predefin.** para guardar as suas definições como predefinição.
- 7. Prima o botão �.

A imagem digitalizada é guardada.

Informações relacionadas

- ➡ "Nomes das peças e funcionalidades" na página 16
- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Modo Digit." na página 24
- ➡ "Modo de predefinições" na página 39

Digitalizar para a nuvem

Pode enviar imagens digitalizadas para serviços de nuvem com o Epson Connect.

Consulte o sítio web do portal Epson Connect para detalhes.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (Apenas na Europa)

Digitalizar com o Document Capture Pro (apenas para Windows)

Pode digitalizar o original utilizando as definições especificadas em Document Capture Pro.

Nota:

- □ Antes de digitalizar, instale o Document Capture Pro e efectue as definições para o trabalho.
- □ Antes de digitalizar, ligue a impressora e o computador à rede.
- 1. Coloque os originais.
- 2. Aceda a **Digit.** a partir do menu inicial.
- 3. Seleccione Document Capture Pro.
- 4. Prima **Seleccionar PC** e seleccione o computador registado para o trabalho em Document Capture Pro. *Nota:*
 - Se seleccionar Opção > Definições de Digitalização da Rede e activar Proteger com palavra-passe em Document Capture Pro, introduza uma palavra-passe.
 - □ Se definir apenas um trabalho, continue para o passo 6.
- 5. Seleccione o trabalho.
- 6. Prima na área em que o conteúdo do trabalho é apresentado e verifique os detalhes do trabalho.
- 7. Prima o botão �.

A imagem digitalizada é guardada.

Informações relacionadas

- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Document Capture Pro (apenas para Windows)" na página 151

Digitalizar para um computador (WSD)

Nota:

□ Antes de utilizar esta função, é necessário configurar o computador. Consulte Guia de Rede para obter mais informações.

- **L** Esta função apenas está disponível para computadores com Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- 1. Coloque os originais.
- 2. Aceda a **Digit.** a partir do menu inicial.
- 3. Seleccione Computador (WSD).
- 4. Seleccione um computador.
- 5. Prima o botão �.

A imagem digitalizada é guardada.

Nota:

Consulte a documentação do computador para obter informações sobre o local onde está guardada a imagem digitalizada no computador.

Informações relacionadas

➡ "Colocar originais" na página 52

Digitalizar de um computador

Digitalize utilizando o controlador de digitalização "EPSON Scan". Consulte a ajuda do EPSON Scan para obter uma explicação de cada item de definição.

Autenticar utilizadores quando utiliza o controlo de acesso no EPSON Scan)apenas para Windows)

Quando a função de controlo de acesso está activada para a impressora, é necessário introduzir uma ID do utilizador e uma palavra-passe quando digitalizar. Registe um nome de utilizador e palavra-passe no EPSON Scan. Se não sabe a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

- 1. Aceda às definições de EPSON Scan.
 - Uvindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza "Definições EPSON Scan" no atalho de pesquisa e, de seguida, seleccione o ícone de apresentação.

□ Excepto para Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Clique no botão iniciar, seleccione Todos os Programas ou Programas > EPSON > EPSON Scan > Definições EPSON Scan.

- 2. Clique em Controlo de Acesso.
- 3. Introduza o nome e a palavra-passe.

Digitalizar no Modo Escritório

Pode digitalizar rapidamente muitos documentos de texto.

- 1. Coloque os originais.
- 2. Inicie EPSON Scan.

3. Seleccione Modo Escritório na listaModo.

4	EPS	SON Sca	an	_ □	×
EPS	ON Sca	in	<u>M</u> ode: Office Mode	9	~
Settings N <u>a</u> me:		Curre	nt Setting Save	Delete	•
Main Settings In	mage Adjustment	t			
Doc <u>u</u> ment Sourc	;e:	Auto Det	ect	×	
Si <u>z</u> e:		A4(210 x	297 mm)	×	
Stitch Images:		None		V	
Orientation:		•	0		
Corr <u>e</u> ct Docu	iment Skew				
Potato:		∩°		v	
Image Type:		Black & \	√hite	~	
Resolution:		200	¥	dpi	
<u>H</u> elp	<u>P</u> review C <u>o</u> r		<u>S</u> can		

- 4. Efectue as seguintes definições no separador Definições Principais.
 - □ Origem do Documento: Seleccione a origem do documento em que colocou o original.
 - □ Tamanho: Seleccione o tamanho do original.
 - □ Tipo de Imagem: Seleccione o tipo de imagem que pretende digitalizar.
 - D Resolução: Seleccione a resolução da imagem que pretende digitalizar.

5. Clique em Antever.

É apresentada a janela de pré-visualização.

Nota:

Se colocou os originais no AAD, a primeira página dos originais é ejectada quando termina a pré-visualização. Coloque a primeira página do documento sobre o resto das páginas e, em seguida, carregue o original inteiro no AAD.

6. Confirme a pré-visualização e efectue as definições no separador Ajuste de Imagem conforme necessário.

Nota:

Pode ajustar a imagem para aplicar melhorias de texto.

- 7. Clique em Digitalizar.
- 8. Na janela Definições Gravar Ficheiro, efectue as definições adequadas e clique em OK.

A imagem digitalizada é guardada na pasta especificada.

Nota:

Quando selecciona PDF como definição do Formato de Imagem, pode definir uma palavra-passe para proteger o ficheiro. Clique Opções, seleccione o separador Segurança e efectue as definições.

Informações relacionadas

- ➡ "Colocar originais" na página 52
- "(Controlador do digitalizador) EPSON Scan" na página 151

Digitalizar no Modo Profissional

Pode digitalizar imagens enquanto ajusta a qualidade e a cor. Este modo é recomendado para utilizadores avançados.

- 1. Coloque os originais.
- 2. Inicie EPSON Scan.

3. Seleccione Modo Profissional na listaModo.

🐇 EPS	ON Scan 🛛 🗕 🗆 🗙			
EPSON Sca	n <u>M</u> ode: Professional Mode			
Settings				
N <u>a</u> me:	Current Setting 🗸			
	Save Delete			
Original				
Document Type:	Reflective			
Doc <u>u</u> ment Source:	Scanner Glass 🗸 🗸			
Auto E <u>x</u> posure Type:	Photo 🗸			
Destination				
Image Type:	24-bit Color 🗸			
Resolution:	300 🗸 dpi			
Document Size:	W 297.2 H 431.8 mm 🗸			
+ Target Size:	Original V			
Adjustments				
	Reset			
🕂 🗹 Unsharp Mas <u>k</u>				
+ Descreening(⊻)				
Colo <u>r</u> Restoration				
+ Backlight Correction				
+ Dust Removal				
Image Option				
Color Enhance:	None V			
Edge Fill(<u>Q)</u> :	White V			
Preview	scan 👰			
<u>H</u> elp C <u>o</u> n	figuration <u>C</u> lose			

- 4. Efectue as seguintes definições.
 - □ Origem do Documento: Seleccione a origem do documento em que colocou o original.
 - Tipo Auto Exposição: Seleccione o tipo de exposição que corresponde ao original.
 - □ Tipo de Imagem: Seleccione o tipo de imagem que pretende digitalizar.
 - □ Resolução: Seleccione a resolução da imagem que pretende digitalizar.
 - Tamanho do Alvo: Seleccione o tamanho de saída da imagem que pretende digitalizar.

5. Clique em Antever.

É apresentada a janela de pré-visualização.

Nota:

Se colocou os originais no AAD, a primeira página dos originais é ejectada quando termina a pré-visualização. Coloque a primeira página do documento sobre o resto das páginas e, em seguida, carregue o original inteiro no AAD.

6. Verifique a pré-visualização e ajuste a imagem conforme necessário.

Nota: Pode efectuar vários ajustes de imagem, como melhorias de cor, nitidez e contraste.

7. Clique em **Digitalizar**.

8. Na janela Definições Gravar Ficheiro, efectue as definições adequadas e clique em OK.

A imagem digitalizada é guardada na pasta especificada.

Nota:

Quando selecciona PDF como definição do **Formato de Imagem**, pode definir uma palavra-passe para proteger o ficheiro. Clique **Opções**, seleccione o separador **Segurança** e efectue as definições.

Informações relacionadas

- ➡ "Colocar originais" na página 52
- "(Controlador do digitalizador) EPSON Scan" na página 151

Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes

O Epson iPrint é uma aplicação que permite digitalizar fotografias e documentos a partir de um dispositivo inteligente, como um smartphone ou tablet, que esteja ligado à mesma rede sem fios que a sua impressora. Pode guardar os dados digitalizados num dispositivo inteligente ou num serviço de nuvem, enviá-los por correio electrónico ou imprimi-los.

Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR.

http://ipr.to/c



Utilizar o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e seleccione o item que pretende utilizar no ecrã inicial.

Digitalização

Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.



0	O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.
0	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.
8	Apresenta o ecrã onde pode seleccionar a impressora e efectuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido seleccionada, não é necessário seleccioná-la novamente.
4	Apresenta o ecrã de digitalização.
5	Apresenta o ecrã em que pode efectuar definições de digitalização, como de resolução.
6	Apresenta imagens digitalizadas.
0	lnicia a digitalização.
8	Apresenta o ecrã em que pode guardar dados digitalizados num dispositivo inteligente ou em serviços de nuvem.
9	Apresenta o ecrã em que pode enviar dados digitalizados por correio electrónico.
0	Apresenta o ecrã em que pode imprimir dados digitalizados.

Configurar um fax

Ligar a uma linha telefónica

Linhas telefónicas compatíveis

Pode utilizar a impressora em sistemas telefónicos com linhas analógicas padrão (PSTN = Rede telefónica pública conectada) e PBX (Private Branch Exchange).

Poderá não ser possível utilizar a impressora com as seguintes linhas telefónicas ou sistemas.

Linha telefónica VoIP, como DSL ou serviço de fibra óptica

Linha telefónica digital (ISDN)

- □ Alguns sistemas telefónicos PBX
- Quando os adaptadores, por exemplo, os adaptadores de terminal, adaptadores VoIP, divisores ou router DSL estiverem ligados entre a tomada telefónica da parede e a impressora

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Ligue a impressora a uma tomada telefónica de parede através um cabo telefónico RJ-11 (6P2C). Utilize um segundo cabo telefónico RJ-11 (6P2C) para ligar um telefone à impressora.

Dependendo da área, pode estar incluído um cabo telefónico com a impressora. Se estiver incluído, utilize esse cabo.

Poderá ser necessário ligar o cabo telefónico a um adaptador fornecido para o seu país ou região.

Importante:

Apenas retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora quando ligar o seu telefone à impressora. Não retire a tampa, excepto para ligar o telefone.

Em zonas em que ocorrem trovoadas frequentes, recomendamos que utilize uma protecção contra picos de corrente.

Ligar a uma linha telefónica padrão (PSTN) ou PBX

Ligue um cabo telefónico da tomada de telefone na parede ou porta do PBX à porta LINE na parte posterior da impressora.



Informações relacionadas

➡ "Efectuar definições para um sistema telefónico PBX" na página 100

Ligar a DSL ou ISDN

Ligue um cabo telefónico do modem DSL ou adaptador de terminal ISDN à porta LINE na parte posterior da impressora. Consulte a documentação fornecida com o modem ou adaptador para obter mais detalhes.

Nota:

Se o seu modem DSL não estiver equipado com um filtro de DSL, ligue um filtro de DSL separado.



Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora

Quando utilizar a impressora e o telefone numa única linha telefónica, ligue o telefone à impressora.

Nota:

- □ Se o seu dispositivo tem uma função de fax, desactive a função de fax antes de ligar. Consulte os manuais fornecidos com o dispositivo telefónico para obter mais detalhes.
- Se ligar um atendedor de chamadas, certifique-se de que a configuração Toques para atender da impressora está definida para um número de toques superior aos número de toques que definiu no atendedor de chamadas para atender uma chamada.

- 1. Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora.

2. Ligue o dispositivo telefónico à portaEXT. com um cabo telefónico.



Importante:

Quando utiliza uma única linha telefónica, certifique-se de que liga o dispositivo telefónico à porta EXT. da impressora. Se dividir a linha para ligar o dispositivo telefónico e a impressora separadamente, o telefone e a impressora não funcionarão correctamente.

3. Levante o auscultador do dispositivo telefónico ligado e confirme que a mensagem [A linha telefónica está a ser utilizada.] é apresentada no ecrã LCD.

Se a mensagem não for apresentada, verifique se o cabo telefónico está correctamente ligado à porta EXT..

Informações relacionadas

"Definições para o atendedor de chamadas" na página 107

Efectuar definições de fax básicas

Primeiro, efectue definições de fax básicas, como **Modo de recepção**, utilizando o **Assist. config. de fax** e configure as outras definições conforme necessário.

O **Assist. config. de fax** é automaticamente apresentado quando a impressora é ligada pela primeira vez. Após efectuar as definições, não é necessário efectuá-las novamente a menos que o ambiente de ligação seja alterado.

Se um administrador bloqueou as definições, as definições apenas poderão ser efectuadas pelo administrador.

Efectuar definições de fax básicas utilizando o Assist. config. de fax

Efectue definições básicas seguindo as instruções no ecrã.

1. Ligue a impressora à linha telefónica.

🚺 Importante:

Certifique-se de que liga a impressora à linha telefónica antes de iniciar o assistente porque será efectuada uma verificação automática da ligação do fax.

- 2. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 3. Seleccione Administração do sistema > Definições de fax > Assist. config. de fax e, em seguida, prima Iniciar.

O assistente é iniciado.

4. No ecrã de introdução do cabeçalho do fax, introduza o nome do remetente, por exemplo, o nome da sua empresa.

Nota:

O seu nome do remetente e o número do fax aparecem como cabeçalho para os faxes enviados.

5. No ecrã de introdução do número de telefone, introduza o seu número de fax.

- 6. No ecrã Configuração de DRD, efectue as definições seguintes.
 - □ Se subscreveu um serviço de toque distintivo da sua empresa telefónica: Prima Avan, seleccione o padrão de toque a utilizar para a recepção de faxes e avance para o passo 9. Modo de recepção é automaticamente definido paraAuto.
 - □ Se não necessitar de definir esta opção: Prima Ignorar e avance para o passo seguinte.

Nota:

- Os serviços de toque distintivo, oferecidos por várias empresas telefónicas (o nome é diferente consoante a empresa), permite ter vários números numa linha telefónica. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outra para chamadas de fax. Seleccione o padrão de toque atribuído a chamadas de fax no DRD.
- Dependendo da região, Activado e Desactivado são apresentados como opções de DRD. Seleccione Activado para utilizar a função de toque distintivo.
- 7. No ecrã **Config. modo de recepção**, seleccione se estiver a utilizar o seu dispositivo telefónico ligado à impressora.
 - Quando ligado: Prima **Sim** e avance para o passo seguinte.
 - Quando não estiver ligado: Prima Não e avance para o passo 9. Modo de recepção está definido Auto.
- 8. No ecrã **Config. modo de recepção**, seleccione se pretende receber faxes automaticamente.
 - Dera receber automaticamente: Prima Sim. Modo de recepção está definido para Auto.
 - Dera receber manualmente: Prima Não. Modo de recepção está definido Manual.
- 9. No ecrã Confirmar definições, verifique as definições que efectuou e prima Avan.

Para corrigir ou alterar definições, prima o botão 3.

10. Prima **Iniciar** para executar a verificação da ligação do fax e, quando o ecrã solicitar que imprima o resultado da verificação, prima o botão **(**).

É impresso um relatório do resultado da verificação que apresenta o estado da ligação.

- Nota:
- □ Se existirem erros no relatório, siga as instruções no relatório para os resolver.
- □ Se for apresentado o ecrã **Selec. tipo de linha**, seleccione o tipo de linha. Quando estiver a ligar a impressora a um sistema telefónico de PBX ou adaptador de terminal, seleccione **PBX**.
- **D** Se for apresentado o ecrã **Selec. det. tom de marc.**, seleccione **Desactivar**.

No entanto, definir esta opção para **Desactivar**, a impressora poderá ignorar o primeiro número de um número de fax quando marcar e enviar o fax para o número errado.

Informações relacionadas

- "Ligar a impressora a uma linha telefónica" na página 94
- "Configurar o modo de recepção" na página 107
- "Efectuar definições para um sistema telefónico PBX" na página 100
- ➡ "Definições de fax" na página 35

Efectuar definições de fax básicas individualmente

Pode efectuar definições de fax sem utilizar o assistente de definições de fax seleccionando cada menu de definições individualmente. As definições configuradas com o assistente também podem ser alteradas. Para obter mais detalhes, consulte a lista de menus nas definições do fax.

Informações relacionadas

➡ "Definições de fax" na página 35

Efectuar definições para um sistema telefónico PBX

Efectue as definições seguintes quando utilizar a impressora em escritórios que utilizam extensões e requerem um código de acesso externo, como 0 e 9, para obter uma linha externa.

- 1. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 2. Seleccione Administração do sistema > Definições de fax > Definições básicas > Tipo de linha.
- 3. Seleccione PBX.
- 4. No ecrã Cód. acesso, seleccione Utilizar.
- 5. Prima o campo **Cód. acesso**, introduza o código de acesso externo utilizado pelo seu sistema telefónico e, em seguida, prima a tecla Enter na parte inferior direita do ecrã.

O código de acesso é guardado na impressora. Quando enviar um fax para um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real.

Nota:

Quando introduz # (cardinal) no início do número de fax, a impressora substitui o # pelo código de acesso guardado ao marcar. A utilização do # evita problemas de ligação quando ligar a uma linha externa.

Efectuar definições da origem de papel para receber faxes

Defina as origens do papel que não pretende utilizar para imprimir documentos recebidos ou relatórios de fax. Efectue esta definição se carregou papel especial, como papel fotográfico numa origem do papel e não pretende utilizar o papel para imprimir faxes.

- 1. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 2. Seleccione Administração do sistema > Definições da impressora > Def. origem do papel > Selec. defin. autom. > Fax.
- 3. Seleccione a origem do papel que não pretende utilizar para imprimir faxes e desactive-a.

Enviar faxes

Operações de envio de faxes básicas

Enviar faxes a cores ou a preto e branco (P&B) Quando enviar um fax a preto e branco, pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar.

Nota:

- Se o número do fax estiver ocupado ou ocorrer um problema, a impressora remarca automaticamente o número após um minuto.
- Pode reservar até 50 trabalhos de fax a preto e branco, mesmo quando a linha telefónica está em utilização numa chamada de voz, a enviar ou a receber outro fax. Pode verificar ou cancelar os trabalhos de fax a partir do Monitor de tarefa no Menu Estado.
- □ Se activou a função **Guardar dados de falha**, os faxes com envio falhado são guardados e pode reenviá-los a partir do **Monitor de tarefa** no **Menu Estado**.

Enviar faxes utilizando o painel de controlo

1. Coloque os originais.

Nota:

Pode enviar até 100 páginas numa transmissão; no entanto, consoante a memória restante, poderá não ser possível enviar faxes com menos de 100 páginas.

- 2. Aceda a Fax a partir do menu inicial.
- 3. Especifique o destinatário.
 - Para introduzir manualmente: Introduza números utilizando o teclado numérico no painel de controlo ou o ecrã LCD e prima a tecla Enter no canto inferior direito do ecrã.
 - Para seleccionar a partir da lista de contactos: Prima Contac., prima a caixa de verificação para adicionar uma marca de verificação a um contacto e, em seguida, prima Avan.
 - Para seleccionar a partir do histórico de faxes enviados: Prima Histórico, seleccione um destinatário e, em seguida, prima Menu > Enviar para este número.

Nota:

- Pode enviar o mesmo fax a preto e branco para até 200 destinatários. Apenas é possível enviar um fax a cores para um destinatário de cada vez.
- Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos) durante a marcação, introduza um hífen premindo em
- Quando Restrições marc. directa em Definições de segurança está activado, apenas pode seleccionar destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados. Não é possível introduzir manualmente um número de fax.
- □ Se definir um código de acesso externo em **Tipo de linha**, introduza "#" (cardinal) em vez do código de acesso externo real no início do número de fax.
- Para eliminar destinatários que introduziu, prima no campo do ecrã com o número de fax ou o número de destinatários para apresentar a lista de destinatários e, em seguida, seleccione o destinatário da lista e seleccione Eliminar da lista.

4. Prima **Menu**, seleccione **Defin. de envio de fax** e efectue as definições, como a resolução e o método de envio, conforme necessário.

Nota:

- Para enviar originais com 2 lados, active AAD 2 faces. No entanto, não é possível enviar a cores com esta definição.
- Prima Predefin. no ecrã superior do fax para guardar as definições actuais e os destinatários em Predefin.. Os destinatários podem não ser guardados dependendo da maneira como os especificar, tal como introduzindo um número de fax manualmente.
- 5. Quando enviar um fax a preto e branco, prima **Pré-vis.** no ecrã superior do fax para verificar o documento digitalizado.
 - ᠋ᡬᢓᢓᢓ

Besloca o ecrã na direcção das setas.

- Letter: Amplia ou reduz.
- D. Move para a a página anterior ou seguinte.
- □ Tentar novam.: Cancela a pré-visualização
- □ Ver: Mostra ou oculta os ícones de operações.

Nota:

- □ Não é possível enviar o fax a cores após pré-visualizar.
- **Q**uando **Envio directo** está activado, não é possível pré-visualizar.
- **Q***uando o ecrã de pré-visualização está inactivo durante 20 segundos, o fax é enviado automaticamente.*
- □ A qualidade da imagem de um fax enviado pode ser diferente do que pré-visualizou consoante a capacidade da máquina do destinatário.
- 6. Prima o botão �.

Nota:

- □ Para cancelar o envio, prima o botão 🛇.
- Demora mais tempo enviar um fax a cores porque a impressora efectua a digitalização e o envio simultaneamente. Não é possível utilizar outras funções quando a impressora está a enviar um fax a cores.

Informações relacionadas

- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Modo Fax" na página 26
- "Verificar trabalhos de fax" na página 116
- ➡ "Gerir contactos" na página 57
- "Modo de predefinições" na página 39

Enviar faxes através da marcação de um dispositivo telefónico externo

Pode enviar um fax com a marcação utilizando um telefone ligado, quando pretende falar ao telefone antes de enviar o fax, ou quando o fax do destinatário não muda automaticamente para fax.

1. Coloque os originais.

```
Nota:
Pode enviar até 100 páginas numa transmissão.
```

- 2. Levante o auscultador do telefone ligado e marque o número de fax do destinatário utilizando o telefone.
- 3. Prima Iniciar fax no painel de controlo da impressora e, em seguida, prima Enviar.
- 4. Prima **Menu**, seleccione **Defin. de envio de fax** e efectue as definições, como a resolução e o método de envio, conforme necessário.
- 5. Quando ouvir o tom do fax, prima o botão \triangle e desligue o telefone.

Nota:

Quando um número é marcado utilizando o telefone, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efectua a digitalização e o envio simultaneamente. Durante o envio de um fax, não é possível utilizar outras funções.

Informações relacionadas

- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Modo Fax" na página 26

Vários modos de enviar faxes

Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário

Pode enviar um fax enquanto ouve sons ou vozes no altifalante da impressora durante a marcação, a comunicação e a transmissão. Também pode utilizar esta funcionalidade quando pretende receber um fax a partir do serviço de polling de fax seguindo as instruções por voz.

- 1. Coloque os originais.
- 2. Aceda a Fax a partir do menu inicial.
- 3. Prima No desc..

Nota: Pode ajustar o volume do som do altifalante.

- 4. Especifique o destinatário.
- 5. Quando ouvir o tom do fax, prima o botão Enviar/Receb. e, em seguida, prima Enviar.

Nota:

Quando receber um fax de um serviço de polling de fax e ouvir as instruções de voz, siga as instruções para efectuar operações com a impressora.

6. Prima o botão �.

Informações relacionadas

- "Enviar faxes utilizando o painel de controlo" na página 101
- ➡ "Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)" na página 109
- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Modo Fax" na página 26

Enviar faxes a uma hora específica (Enviar fax mais tarde)

Pode definir para enviar um fax a uma hora específica. Apenas pode enviar faxes a preto e branco quando a hora de envio está especificada.

- 1. Coloque os originais.
- 2. Aceda a Fax a partir do menu inicial.
- 3. Especifique o destinatário.
- 4. Prima Menu e seleccione Enviar fax mais tarde.
- 5. Prima Activado, introduza a hora de envio do fax e prima OK.
- 6. Prima **Menu**, seleccione **Defin. de envio de fax** e efectue as definições, como a resolução e o método de envio, conforme necessário.
- 7. Prima o botão �.

Nota: Para cancelar o fax, cancele-o a partir do Monitor de tarefa no Menu Estado.

Informações relacionadas

- ➡ "Enviar faxes utilizando o painel de controlo" na página 101
- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Modo Fax" na página 26
- ➡ "Verificar trabalhos de fax" na página 116

Guardar um fax sem especificar um destinatário (Armaz. dados de fax)

Pode guardar até 100 páginas de um único documento a preto e branco. Isto permite poupar tempo ao digitalizar o documento quando necessita enviar o mesmo documento frequentemente.

- 1. Coloque os originais.
- 2. Aceda a **Fax** a partir do menu inicial.
- 3. Prima Menu, seleccione Armaz. dados de fax e active a função.
- 4. Prima **Menu**, seleccione **Defin. de envio de fax** e efectue as definições, como a resolução e o método de envio, conforme necessário.
- 5. Prima o botão � (P&B).

Pode enviar o documento guardado a partir do Monitor de tarefa no Menu Estado.

Informações relacionadas

- ➡ "Enviar faxes utilizando o painel de controlo" na página 101
- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Modo Fax" na página 26

➡ "Verificar trabalhos de fax" na página 116

Enviar faxes a pedido (Envio selectivo)

Pode guardar até 100 páginas de um único documento a preto e branco para polling de fax. O documento guardado é enviado sob pedido de outra máquina de fax com a função de serviço de recepção por polling.

- 1. Coloque os originais.
- 2. Aceda a Fax a partir do menu inicial.
- 3. Prima Menu, seleccione Envio selectivo e active a função.
- 4. Prima **Menu**, seleccione **Defin. de envio de fax** e efectue as definições, como a resolução e o método de envio, conforme necessário.
- 5. Prima o botão � (P&B).

Para eliminar o documento guardado, elimine-o doMonitor de tarefa no Menu Estado.

Informações relacionadas

- "Enviar faxes utilizando o painel de controlo" na página 101
- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Modo Fax" na página 26
- ➡ "Verificar trabalhos de fax" na página 116

Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)

Quando enviar um fax a preto e branco, o documento digitalizado é guardado temporariamente na memória da impressora. Deste modo, o envio de muitas páginas pode provocar o esgotamento de memória da impressora e que a impressora pare o envio do fax. Pode impedir esta acção activando a função **Envio directo**. No entanto, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efectua a digitalização e o envio simultaneamente. Pode utilizar esta funcionalidade quando existir apenas um destinatário.

No ecrã inicial, seleccione Fax > Menu > Defin. de envio de fax > Envio directo > Activado.

Enviar um fax preferencialmente (Envio prioritário)

Pode enviar um documento urgente antes de outros faxes que aguardam o envio.

No ecrã inicial, seleccione Fax > Menu > Defin. de envio de fax > Envio prioritário > Activado.

Nota:

Não é possível enviar o seu documento com preferência quando um dos seguintes trabalhos está em curso porque a impressora não pode aceitar outro fax.

- Lenviar um fax a preto e branco com o Envio directo activado
- □ Enviar um fax a cores
- D Enviar um fax utilizando um telefone ligado
- □ Enviar um fax enviado do computador

Enviar documentos de tamanhos diferentes com o AAD (Digit. contínua do AAD)

Se colocar originais de diferentes tamanhos no AAD, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles. Pode enviá-los nos tamanhos originais ordenando-os e colocando-os por tamanho, ou colocando-os um por um.

Antes de colocar os originais, seleccione Fax > Menu > Defin. de envio de fax > Digit. contínua do AAD > Activadono ecrã inicial. Siga as instruções no ecrã para colocar os originais.

A impressora guarda os documentos digitalizados e envia como um único documento.

Nota:

Se a impressora estiver inactiva durante 20 segundos após solicitar o próximo conjunto de originais, a impressora pára de guardar e inicia o envio do documento.

Enviar vários faxes simultaneamente para o mesmo destinatário (Envio em lote)

Se existirem vários faxes a aguardar o envio para o mesmo destinatário, pode definir a impressora para os agrupar e enviar em conjunto simultaneamente. Pode enviar até 5 documentos simultaneamente (até um total de 100 páginas). Isto ajuda a poupar taxas de ligação ao reduzir o número de linhas de transmissão.

No ecrã inicial, seleccione **Conf** > **Administração do sistema** > **Definições de fax** > **Definições de envio** > **Envio** em lote > **Activado**.

Nota:

□ Os faxes programados também são agrupados quando o destinatário e a hora para enviar o fax são correspondentes.

Envio em lote não se aplica aos seguintes trabalhos de fax.

- □ *Fax a preto e branco com o Envio prioritário* activado.
- □ *Fax a preto e branco com o Envio directo activado.*
- □ Faxes a cores
- □ Os faxes são enviados do computador

Enviar um fax do computador

Pode enviar faxes a partir do computador utilizando o FAX Utility e o controlador do PC-FAX. Consulte a ajuda do controlador do FAX Utility e PC-FAX para obter as instruções de funcionamento.

Informações relacionadas

- "Controlador (Controlador do fax) PC-FAX" na página 152
- ➡ "FAX Utility" na página 152

Receber faxes

Configurar o modo de recepção

Pode definir o **Modo de recepção** utilizando o **Assist. config. de fax**. Quando configura a função do fax pela primeira vez, recomendamos que utilize o **Assist. config. de fax**. Se pretender alterar as definições do **Modo de recepção** individualmente, siga os passos abaixo.

- 1. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 2. Seleccione Administração do sistema > Definições de fax > Definições de recepção > Modo de recepção.
- 3. Seleccione como receber.
 - □ Auto: Recomendado para utilizadores frequentes de faxes. A impressora recebe e envia faxes automaticamente após o número de toques que especificou.

Importante:

Quando não ligar um telefone à impressora, seleccione o modo Auto.

Manual: Recomendamos para utilizadores que não enviam faxes frequentemente, ou que pretendem receber um fax após atenderem chamadas com o telefone ligado. Quando receber um fax, levante o auscultador e utilize a impressora.

Nota:

Se activar a função **Recepção remota**, pode começar a receber um fax bastando utilizar o telefone ligado.

Informações relacionadas

- ➡ "Efectuar definições de fax básicas utilizando o Assist. config. de fax" na página 98
- "Receber faxes manualmente" na página 108
- "Receber faxes com um telefone ligado (Recepção remota)" na página 108

Definições para o atendedor de chamadas

É necessário configurar as definições para utilizar um atendedor de chamadas.

- Defina o Modo de recepção da impressora para Auto.
- Configure a definição Toques para atender na impressora para um número mais alto do que o número de toques do atendedor de chamadas. Caso contrário, o atendedor de chamadas não poderá receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Consulte os manuais fornecidos com o atendedor de chamadas para obter as suas definições.

A definição Toques para atender pode não ser apresentada dependendo da região.

Informações relacionadas

"Definições de fax" na página 35

Vários modos de receber faxes

Receber faxes manualmente

Quando ligar um telefone e configurar a definição **Modo de recepção** da impressora para **Manual**, siga os passos abaixo para receber faxes.

- 1. Quando o telefone tocar, levante o auscultador.
- 2. Quando ouvir o tom do fax, prima o botão Iniciar fax no ecrã LCD da impressora.

Nota: Se activar a função Recepção remota, pode começar a receber um fax bastando utilizar o telefone ligado.

- 3. Prima Receber.
- 4. Prima o botão \diamondsuit e pouse o auscultador.

Informações relacionadas

- ➡ "Receber faxes com um telefone ligado (Recepção remota)" na página 108
- ➡ "Guardar faxes recebidos na caixa de entrada" na página 110
- ➡ "Efectuar definições da origem de papel para receber faxes" na página 100

Receber faxes com um telefone ligado (Recepção remota)

Para receber um fax manualmente, necessita operar a impressora após levantar o auscultador do telefone. Ao utilizar a função **Recepção remota**, pode começar a receber um fax utilizando apenas o telefone.

A função **Recepção remota** está disponível para telefones que suportam a marcação por tons.

Informações relacionadas

➡ "Receber faxes manualmente" na página 108

Configurar o Recepção remota

- 1. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 2. Seleccione Administração do sistema > Definições de fax > Definições de recepção > Recepção remota.
- 3. Após activar **Recepção remota**, introduza um código de dois dígitos (pode introduzir 0 a 9, * e #) no campo **Código início**.
- 4. Prima OK.

Utilizar o Recepção remota

1. Quando o telefone tocar, levante o auscultador.
- 2. Quando ouvir o tom do fax, introduza o código de início utilizando o telefone..
- 3. Após confirmar que a impressora começou a receber o fax, pouse o auscultador.

Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax. Utilize esta funcionalidade para receber um documento de um serviço de informação de fax. No entanto, se o serviço de informação de fax possuir uma funcionalidade de instruções de voz que precisa de seguir para receber um documento, não poderá utilizar esta funcionalidade.

Nota:

Para receber um documento de um serviço de informação de fax que utiliza instruções de voz, basta ligar para o número de fax usando a funcionalidade No desc. <i>ou o telefone ligado, e utilizar o telefone e a impressora seguindo as instruções de voz.

- 1. Aceda a Fax a partir do menu inicial.
- 2. Seleccione Menu > Recepção selectiva e active a função.
- 3. Introduza o número de fax.

Nota:

Quando **Restrições marc. directa** em **Definições de segurança** está activado, apenas pode seleccionar destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados. Não é possível introduzir manualmente um número de fax.

Prima o botão ♦.

Informações relacionadas

- "Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário" na página 103
- + "Enviar faxes através da marcação de um dispositivo telefónico externo" na página 102

Guardar e reencaminhar faxes recebidos

A impressora disponibiliza as seguintes funcionalidades para guardar e reencaminhar faxes recebidos.

- Guardar na caixa de entrada da impressora
- Guardar num dispositivo de memória externo
- Guardar num computador
- 🖵 Reencaminhar para outra máquina de fax, um endereço de e-mail ou para uma pasta partilhada numa rede

Nota:

- □ As funcionalidade acima podem ser usadas simultaneamente. Se as utilizar simultaneamente, os documentos recebidos são guardados na caixa de entrada, num dispositivo de memória externo, num computador e são reencaminhados para o destino especificado.
- Quando existirem documentos recebidos que ainda não tenham sido lidos, guardados ou reencaminhados, o número de tarefas por processar é exibido no ícone de modo do fax.

Informações relacionadas

"Guardar faxes recebidos na caixa de entrada" na página 110

Fax

- ➡ "Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo" na página 111
- Guardar faxes recebidos num computador" na página 112
- "Reencaminhar faxes recebidos" na página 113
- *Notificação de faxes recebidos não processados" na página 116

Guardar faxes recebidos na caixa de entrada

Pode configurar para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora. Podem ser guardados até 100 documentos. Se usar esta funcionalidade, os documentos recebidos não são imprimidos automaticamente. Pode ver os documentos no ecrã LCD da impressora e imprimi-los apenas quando necessário.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 100 documentos dependendo da condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Configurar para guardar faxes recebidos na caixa de entrada

- 1. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 2. Seleccione Administração do sistema > Definições de fax > Definições de saída > Saída de fax.
- 3. Verifique as definições actuais exibidas no ecrã e prima Definições.
- 4. Seleccione Guardar na Caixa entrada > Sim.
- 5. Seleccione a opção a utilizar quando a caixa de entrada estiver cheia.
 - □ **Receber e imprimir faxes**: A impressora imprime todos os documentos que não podem ser guardados na caixa de entrada.
 - **Rejeitar faxes recebidos**: A impressora não atende chamadas de fax recebidas.

Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD

1. Aceda a Fax a partir do menu inicial.

Nota:

Quando houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é exibido no ícone de modo do fax no ecrã inicial.

- 2. Seleccione Abrir caixa entr..
- 3. Se a caixa de entrada estiver protegida por palavra-passe, introduza a palavra-passe da caixa de entrada ou a palavra-passe de administrador.
- 4. Seleccione na lista o fax que pretende ver.

O conteúdo do fax é apresentado.

- 🗅 💽: Roda a imagem 90 graus para a direita.
- Desloca o ecrã na direcção das setas.

Fax

- 🗅 🔍 🕀 Amplia ou reduz.
- Δ Σ: Move para a página anterior ou seguinte.
- □ Ver: Mostra ou oculta os ícones de operações.
 - Elimina os documentos pré-visualizados.
- 5. Prima **Menu**, seleccione se pretende imprimir o documento que visualizou e, em seguida, siga as instruções no ecrã.

Importante:

Se a impressora esgotar a memória, a recepção e o envio de faxes poderão ser desactivados. Elimine documentos que já leu ou imprimiu.

Informações relacionadas

- * "Notificação de faxes recebidos não processados" na página 116
- ➡ "Definições de fax" na página 35

Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo

Pode configurar para converter os documentos recebidos para o formato PDF e guardá-los num dispositivo de memória externo ligado à impressora. Também pode configurar para imprimir automaticamente os documentos enquanto estes são guardados no dispositivo de memória.

Importante:

Mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora o máximo de tempo possível. Se deixar o dispositivo desligado, a impressora guarda temporariamente os documentos recebidos, o que poderá resultar num erro de memória cheia que desactiva o envio e a recepção de faxes. Enquanto a impressora estiver a guardar documentos temporariamente o número de tarefas por guardar é exibido no ícone de modo do fax no ecrã inicial.

- 1. Ligue um dispositivo de memória externo à impressora.
- 2. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 3. Seleccione Administração do sistema > Definições de fax > Definições de saída > Saída de fax.
- 4. Verifique as definições actuais exibidas no ecrã e prima **Definições**.
- 5. Seleccione Outras Definições > Criar pasta para guardar.
- 6. Verifique a mensagem no ecrã e depois prima Criar.

É criada uma pasta no dispositivo de memória para guardar documentos recebidos.

- 7. Prima o botão 🕉 para voltar ao ecrã **Saída de fax**.
- 8. Seleccione **Guardar no disp. de mem.** > **Sim**. Para imprimir os documentos automaticamente enquanto os guarda no dispositivo de memória, seleccione **Sim e Imprimir**.

Informações relacionadas

* "Notificação de faxes recebidos não processados" na página 116

Guardar faxes recebidos num computador

Pode definir para converter os documentos recebidos para o formato PDF e guardá-los num computador ligado à impressora. Também pode definir para imprimir automaticamente os documentos enquanto estes são guardados no computador.

É necessário usar o FAX Utility para realizar a configuração. Instale o FAX Utility no computador.

As instruções FAX Utility para Windows diferem de acordo com a versão usada. Este documento fornece as instruções para Version 1.XX. Para Windows FAX Utility Version 2.XX, consulte **Operações Básicas** na Ajuda Online FAX Utility. Para verificar qual a versão que está a usar, clique com o botão direito do rato na barra de título FAX Utility, e a seguir clique em **Informações da Versão**.

Importante:

Defina o modo de receção da impressora para Auto.

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no computador definido para guardar os faxes. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o computador ligado. O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido no ícone do modo de fax no ecrã inicial.

- 1. Execute o FAX Utility no computador ligado à impressora.
- 2. Abra o ecrã de configuração do FAX Utility.

Nota:

Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe. Se não souber a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

□ Windows

Clique em **Definições fax p/ impressora**, selecione a impressora e depois clique em **Definições de saída** dos faxes recebidos.

Mac OS X

Clique em Ecrã de recepção de faxes, selecione a impressora e depois clique em Receber definições.

- 3. Clique em **Guardar faxes neste computador** e a seguir clique em **Procurar** para especificar a pasta onde guardar os documentos recebidos.
- 4. Efetue outras definições, se necessário.

Nota:

Para obter mais informações sobre os itens de configuração e instruções, consulte a janela das definições de ajuda do FAX Utility.

- 5. Envie as informações de configurações para a sua impressora.
 - □ Windows

Clique em **OK**.

🖵 Mac OS X

Clique em Enviar.

Se pretende guardar e imprimir simultaneamente, avance para o próximo passo.

- No painel de controlo da impressora, selecione Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de saída.
- 7. Na janela Saída de fax, selecione Definições, Guardar no computador, e a seguir selecione Sim e Imprimir.

Nota:

Para deixar de guardar um documento recebido no computador, defina **Guardar no computador** como **Não**. Também pode usar o FAX Utility para alterar a configuração. No entanto, alterar a partir do FAX Utility não é permitido enquanto existirem faxes recebidos que não tenham sido guardados num computador.

Informações relacionadas

- ➡ "Configurar o modo de recepção" na página 107
- ➡ "FAX Utility" na página 152
- * "Notificação de faxes recebidos não processados" na página 116

Reencaminhar faxes recebidos

Pode reencaminhar os documentos recebidos para outra máquina de fax ou converter os documentos para formato PDF e reencaminhar para uma pasta partilhada numa rede ou para um endereço de correio electrónico. Os documentos reencaminhados serão eliminados da impressora. Registe primeiro os destinos de reencaminhamento na lista de contactos. Para reencaminhar para um endereço de e-mail, é necessário configurar também as definições do servidor de e-mail.

Nota:

- Os documentos a cores não podem ser reencaminhados para outra máquina de fax. Estes são processados como documentos cujo reencaminhamento falhou.
- □ Antes de usar esta funcionalidade, certifique-se de que as definições de Data/Hora e Diferença horária da impressora estão correctos. Aceda aos menus a partir de Administração do sistema > Definições comuns.
- 1. Aceda ao **Conf** a partir do ecrã inicial.
- 2. Seleccione Administração do sistema > Definições de fax > Definições de saída > Saída de fax.
- 3. Verifique as definições actuais exibidas no ecrã e prima Definições.
- 4. Seleccione **Reencaminhar** > **Sim**.

Nota:

Para imprimir os documentos automaticamente enquanto os reencaminha, seleccione Sim e Imprimir.

5. Seleccione Outras Definições > Para onde reencaminhar.

6. Seleccione os destinos de reencaminhamento a partir da lista de contactos.

Nota:

Derima Ver para ordenar os contactos por função da impressora.

- Pode especificar até cinco destinos de reencaminhamento. Prima a caixa de verificação para seleccionar o destino. Prima a caixa novamente para cancelar a selecção.
- 7. Quando terminar a selecção de destinos de reencaminhamento, prima Avan.
- 8. Verifique se os destinos de reencaminhamento seleccionados estão correctos e prima Fechar.

9. Seleccione **Opções p/ reenc. falhado**.

10. Seleccione se deseja imprimir os documentos recebidos ou guardá-los na caixa de entrada da impressora se o reencaminhamento falhar.

Importante:

Quando configurar para guardar documentos que não foi possível reencaminhar na caixa de entrada, deverá eliminar os documentos da caixa de entrada assim que estes forem verificados. Enquanto houver documentos em espera ou que não foi possível reencaminhar, o número de tarefas por concluir é exibido no ícone de modo do fax no ecrã inicial.

11. Quando reencaminhar para um endereço de correio electrónico, pode especificar um assunto para a mensagem. Seleccione **Assunto de e-mail para reenc.** e introduza o assunto.

Nota:

- □ Se tiver seleccionado uma pasta partilhada numa rede ou um endereço de correio electrónico como destino de reencaminhamento, recomendamos que teste se é possível enviar uma imagem digitalizada para o destino em modo de digitalização. Seleccione **Digit.** > **E-mail** ou **Digit.** > **Pasta de rede/FTP** no ecrã inicial, seleccione o destino e depois comece a digitalizar.
- Pode configurar a recepção de uma notificação de novo fax num computador com Windows quando os documentos recebidos são guardados numa pasta partilhada numa rede. Utilize o FAX Utility para realizar as configurações. Consulte a ajuda do FAX Utility para obter mais detalhes.

Informações relacionadas

- ➡ "Administração do sistema" na página 31
- ➡ "Gerir contactos" na página 57
- ➡ "Utilizar um servidor de e-mail" na página 213
- ➡ "Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD" na página 110
- * "Notificação de faxes recebidos não processados" na página 116
- ➡ "Digitalizar para um e-mail" na página 84
- *Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP" na página 85
- ➡ "FAX Utility" na página 152

Utilizar outras funções do fax

Imprimir o relatório de fax e a lista

Imprimir o relatório de fax manualmente

- 1. Aceda a Fax a partir do menu inicial.
- 2. Seleccione Menu > Relatório de fax.

3. Seleccione o relatório que pretende imprimir e siga as instruções no ecrã.

Nota:

Pode alterar o formato do relatório. No ecrã inicial, seleccione **Conf** > **Administração do sistema** > **Definições de fax** > **Definições de saída** e altere as definições do **Anexar imag. ao relat.** ou **Formato do relatório**.

Informações relacionadas

- ➡ "Modo Fax" na página 26
- "Definições de fax" na página 35

Configurar relatórios de impressão de fax automáticos

Pode efectuar definições para imprimir os seguintes relatórios de fax automaticamente.

Relatório de transmissão

No ecrã inicial, seleccione **Conf** > **Administração do sistema** > **Definições de fax** > **Predefinições do utiliz.** > **Relatório de transmissão** e, em seguida, seleccione **Imprimir** ou **Imprimir ao ocorrer erro**.

Nota:

Para alterar a definição quando envia um fax, prima **Menu** no ecrã superior do fax e seleccione **Defin. de envio de fax** > **Relatório de transmissão**.

Relatório de reencam.

No ecrã inicial, seleccione **Conf** > **Administração do sistema** > **Definições de fax** > **Definições de saída** > **Relatório de reencam.** e, em seguida, seleccione **Imprimir** ou **Imprimir ao ocorrer erro**.

Registo de Fax

No ecrã inicial, seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de saída > Impr. autom. relat. fax e, em seguida, seleccione Activado (A cada 30) ou Activado (Hora).

Informações relacionadas

- ➡ "Modo Fax" na página 26
- "Definições de fax" na página 35

Definição de segurança para faxes

Pode efectuar definições de segurança para evitar o envio de um fax para o destinatário errado ou para impedir que os documentos recebidos sejam divulgados ou perdidos. Também pode eliminar dados de fax na cópia de segurança.

- 1. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 2. Seleccione Administração do sistema > Definições de fax > Definições de segurança.
- 3. Seleccione o menu e efectue as definições.

Informações relacionadas

"Definições de fax" na página 35

Verificar trabalhos de fax

Notificação de faxes recebidos não processados

Quando houver documentos recebidos não processados, o número de tarefas por processar é exibido no ícone de modo do fax no ecrã inicial. Consulte a tabela abaixo para obter uma definição de "não processado".



Nota:

Se estiver a usar mais do que uma das definições de saída de fax, o número de tarefas não processadas poderá ser exibido como "2" ou "3" mesmo se apenas tiver sido recebido um fax. Por exemplo, se configurar para guardar faxes na caixa de entrada e num computador e receber um fax, o número de tarefas não processadas é exibido como "2" se o fax não tiver sido guardado na caixa de entrada e num computador.

Configuração de saída de faxes recebidos	Estado não processado
A imprimir ^{*1}	Os documentos recebidos estão à espera de ser imprimidos ou a impressão está em curso.
Guardar na caixa de entrada	Existem documentos recebidos por ler na caixa de entrada.
Guardar num dispositivo de memória externo	Existem documentos recebidos que não foram guardados no dispositivo porque não existe nenhum dispositivo ligado à impressora que contenha uma pasta criada especificamente para guardar documentos recebidos ou por outras razões.
Guardar num computador	Existem documentos recebidos que não foram guardados no computador porque este se encontra em modo de suspensão ou por outras razões.
Reencaminhamento	Existem documentos recebidos que não foram reencaminhados ou que não foi possível reencaminhar ^{*2} .

*1 : Quando não tiver configurado nenhuma das definições de saída de fax, ou quando tiver configurado para imprimir os documentos recebidos enquanto os guarda num dispositivo de memória externo ou computador.

*2 : Quando tiver configurado para guardar os documentos que não foi possível reencaminhar na caixa de entrada, ou existirem documentos por ler que não foi possível reencaminhar na caixa de entrada. Quando tiver definido para imprimir os documentos que não foi possível reencaminhar, o a impressão não estiver concluída.

Informações relacionadas

- ➡ "Guardar faxes recebidos na caixa de entrada" na página 110
- Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo" na página 111
- ➡ "Guardar faxes recebidos num computador" na página 112
- "Reencaminhar faxes recebidos" na página 113
- "Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD" na página 110
- ➡ "Verificar trabalhos de fax em curso" na página 117

Verificar trabalhos de fax em curso

Pode verificar, cancelar, imprimir, reenviar ou eliminar os seguintes documentos de fax.

- Documentos recebidos que ainda não forma impressos.
- Documentos que ainda não foram enviados
- Documentos guardados utilizando o Envio selectivo ou Armaz. dados de fax.
- Documentos com erros ao enviar (se activou Guardar dados de falha.
- Documentos recebidos que não foram guardados num computador ou num dispositivo de memória externo
- 1. Prima o botão i.
- 2. Seleccione Monitor de tarefa e, em seguida, seleccione Tarefa comunic. ou Tarefa de impr..
- 3. Seleccione um trabalho para verificar.

Verificar o histórico do trabalho de fax

Pode verificar o histórico dos trabalhos de fax recebidos e enviados. Os registos de faxes recebidos incluem os documentos recebidos para que os possa imprimir novamente. Não é possível imprimir ou reenviar documentos a partir do registo de envios.

- 1. Prima o botão *i*.
- 2. Seleccione Histórico de tarefas e, em seguida, seleccione Tarefa de recep. ou Tarefa de envio.
- 3. Seleccione um trabalho para verificar.

Nota:

Todos os documentos recebidos são guardados no **Histórico de tarefas** para que os possa imprimir novamente, mas são eliminados por ordem cronológica quando a memória da impressora está cheia.

Verificar documentos recebidos na caixa de entrada

Pode verificar os documentos recebidos e guardados na caixa de entrada da impressora.

1. Prima o botão i.

2. Seleccione Armazen. de tarefa e, em seguida, seleccione Caixa de entrada.

Nota:

Prima Menu para apresentar os menus para impressão ou eliminar todos os documentos na caixa de entrada.

3. Seleccione um fax para verificar.

O conteúdo do documento é apresentado.

Nota:

- Derima *Menu* e seleccione *Detalhes* para ver as informações detalhadas, como a data e hora e o remetente.
- □ A impressora não consegue receber e enviar faxes quando a memória está cheia. Recomendamos que elimine os documentos visualizados ou impressos.

Substituir tinteiros e outros consumíveis

Verificar o estado dos tinteiros e a caixa de manutenção

Pode verificar os níveis aproximados de tinta e a vida útil estimada da caixa de manutenção no painel de controlo ou no computador.

Verificar o estado dos tinteiros e a caixa de manutenção - Painel de controlo

- 1. Prima o botão *i* no painel de controlo.
- 2. Seleccione Info da impressora.

Nota: O indicador na extremidade direita indica o espaço disponível na caixa de manutenção.

Verificar o estado dos tinteiros e a caixa de manutenção - Windows

- 1. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 2. Clique EPSON Status Monitor 3 no separador Manutenção e clique em Detalhe.

Nota:

Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

Informações relacionadas

"Controlador da impressora Windows" na página 148

Verificar o estado dos tinteiros e a caixa de manutenção - Mac OS X

- 1. Inicie o utilitário do controlador da impressora:
 - □ De Mac OS X v10.6.x a v10.9.x

Seleccione **Preferências do sistema** no menu > **Impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e Fax**, **Impressão e Fax**) e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

Mac OS X v10.5.8

Seleccione **Preferências do Sistema** a partir do menu **Seleccione a Impressão e Fax** e,de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Abrir fila de impressão > Utilitário**.

2. Clique em EPSON Status Monitor.

Códigos dos tinteiros

A Epson recomenda a utilização de tinteiros genuínos Epson. A Epson não pode garantir a qualidade ou fiabilidade de tinteiros que não sejam genuínos. A utilização de tinta não genuína pode causar danos não abrangidos pelas garantias da Epson e, em determinadas circunstâncias, pode provocar funcionamento incorrecto da impressora. A informação sobre os níveis de tinta não genuína pode não ser apresentada.

Seguem-se os códigos dos tinteiros genuínos Epson.

Black (Preto)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Amarelo)
T7561	T7562	T7563	T7564
T7551	T7552	T7553	T7554

Nota:

- □ Nem todos os tinteiros estão disponíveis em todas as regiões.
- □ Os utilizadores europeus devem visitar o website que se segue para obterem informações sobre os rendimentos dos tinteiros da Epson.

http://www.epson.eu/pageyield

Precauções no manuseamento de tinteiros

Leia as instruções que se seguem antes de substituir tinteiros.

Precauções de manuseamento

- □ Guarde os tinteiros a temperatura ambiente normal e mantenha-os afastados de luz solar directa.
- A Epson recomenda a utilização do tinteiro antes da data indicada na embalagem.
- Dera obter melhores resultados, gaste o tinteiro nos primeiros seis meses após a instalação.
- Depois de retirar o tinteiro guardado de um local frio, deixe-o aquecer à temperatura ambiente pelo menos durante três horas antes de o utilizar.
- Não toque nas secções indicadas na ilustração. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.



- Instale todos os tinteiros, caso contrário, não poderá imprimir.
- Di Não mova a cabeça de impressão à mão, caso contrário, poderá danificar a impressora.
- Não desligue a impressora durante o carregamento de tinta. Se o carregamento de tinta não for concluído, poderá não conseguir imprimir.
- Não deixe a impressora com os tinteiros removidos, caso contrário, a tinta restante nos jactos da cabeça de impressão pode secar e pode não conseguir imprimir.

Substituir tinteiros e outros consumíveis

- Se tiver necessidade de remover temporariamente um tinteiro, certifique-se de que protege a área de fornecimento de tinta da sujidade e do pó. Guarde o tinteiro no mesmo ambiente onde se encontra a impressora. Dado que a porta de fornecimento de tinta está equipada com uma válvula, concebida para conter a libertação de tinta em excesso, não é necessário utilizar as suas próprias tampas.
- □ Os tinteiros podem ter tinta à volta da porta de fornecimento de tinta, pelo que deve ter cuidado para não sujar a área circundante com tinta ao removê-los.
- □ Esta impressora utiliza tinteiros equipados com um chip verde que monitoriza informação, como por exemplo, a quantidade de tinta restante em cada tinteiro. Tal significa que, mesmo que o tinteiro seja removido da impressora antes de ficar vazio, ainda é possível utilizar o tinteiro após a sua reinserção na impressora.
- Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece no tinteiro após a impressora assinalar a necessidade de substituição do tinteiro. Os rendimentos que lhe são apresentados não incluem esta reserva.
- Embora os tinteiros possam conter materiais reciclados, tal não afecta a função ou o desempenho da impressora.
- □ As especificações e o aspecto do tinteiro estão sujeitos a alteração para efeitos de melhoramento sem aviso prévio.
- □ Não desmonte nem remodele o tinteiro, caso contrário, poderá não conseguir imprimir normalmente.
- D Não o deixe cair nem permita que embata em objectos rígidos, caso contrário, a tinta pode verter.
- Não pode utilizar os tinteiros fornecidos com a impressora para a substituição.
- □ Os rendimentos apresentados podem variar consoante as imagens impressas, o tipo de papel utilizado, a frequência das impressões e condições ambientais, como a temperatura.

Consumo de tinta

- Para manter um desempenho perfeito da cabeça de impressão, será consumida alguma tinta de todos os tinteiros, não só durante a impressão, mas também durante operações de manutenção, como a limpeza da cabeça de impressão.
- Quando imprimir a preto e branco (monocromático) ou em escala de cinzentos, poderão ser utilizadas tintas de cor em vez de tinta preta, dependendo das definições do tipo de papel ou da qualidade de impressão. Isto devese ao facto de ser utilizada uma mistura de tintas de cor para criar o preto.
- □ A tinta dos tinteiros fornecidos com a impressora é parcialmente utilizada durante a configuração inicial. Para produzir impressões de alta qualidade, a cabeça de impressão da impressora será totalmente carregada com tinta. Este processo só ocorre uma vez e consome uma certa quantidade de tinta, pelo que estes tinteiros podem imprimir menos páginas do que os tinteiros posteriores.

Substituir Tinteiros

1. Abra a tampa frontal.



2. Empurre o tinteiro que deseja substituir.

O tinteiro sairá ligeiramente para fora.



3. Retire o tinteiro da impressora.



4. Remova o tinteiro novo da embalagem.



Substituir tinteiros e outros consumíveis



5. Agite o tinteiro horizontalmente durante 5 segundos, movendo-o para a frente e para trás 15 vezes cerca de 10 cm.



6. Insira o tinteiro na impressora até ouvir um estalido.

Nota:

Se Verificar for apresentado no painel de controlo, prima para verificar se os tinteiros estão instalados correctamente.

7. Feche a tampa frontal.

Informações relacionadas

- ➡ "Códigos dos tinteiros" na página 120
- ➡ "Precauções no manuseamento de tinteiros" na página 120

Código da caixa de manutenção

A Epson recomenda a utilização de uma caixa de manutenção genuína Epson.

Em seguida, apresentamos o código para a caixa de manutenção Epson genuína.

T6712

Precauções no manuseamento da caixa de manutenção

Leia as instruções que se seguem antes de substituir a caixa de manutenção.

Não toque no chip verde na parte lateral da caixa de manutenção. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.

- D Não retire a película na parte superor da caixa, caso contrário poderá haver derramamento de tinta.
- Não incline a caixa de manutenção usada até que esteja colocada no saco plástico fornecido, caso contrário, poderá verter tinta.
- De Mantenha a caixa de manutenção afastada de luz solar directa.
- Di Não substitua a caixa de manutenção durante a impressão, caso contrário, poderá verter tinta.
- □ Não reutilize uma caixa de manutenção que tenha sido removida e tenha permanecido desinstalada durante um longo período de tempo. A tinta no interior da caixa terá solidificado e não poderá ser absorvida mais tinta.

Substituir uma caixa de manutenção

Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida na caixa de manutenção uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta. Para evitar derramamento de tinta da caixa de manutenção, a impressora é concebida para parar de imprimir quando a capacidade de absorção da caixa de manutenção tiver atingido o seu limite. A necessidade ou frequência desta acção depende do número de páginas a imprimir, o tipo de material que imprimir e do número de ciclos de limpeza efectuados pela impressora. Substitua a caixa de manutenção quando lhe for solicitado. O Epson Status Monitor, o LCD ou os indicadores luminosos no painel de controlo irão aconselhá-lo quando esta peça necessitar de substituição. A necessidade de substituição da caixa não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição. É uma peça passível de manutenção pelo utilizador.

Nota:

Quando estiver cheio, não é possível imprimir até que a caixa de manutenção seja substituída para evitar o derramamento de tinta. No entanto, pode efectuar operações, como enviar faxes e guardar dados num dispositivo de memória externo.

1. Remova a nova caixa de manutenção da embalagem.

Importante:

- Não toque no chip verde na parte lateral da caixa de manutenção. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.
- **D** *Não retire a película na parte superor da caixa, caso contrário poderá haver derramamento de tinta.*

Nota:

É fornecido com a nova caixa de manutenção um saco transparente para a caixa de manutenção usada.

2. Abra a tampa posterior 1.



Substituir tinteiros e outros consumíveis

3. Remova a caixa de manutenção usada.



4. Coloque a caixa de manutenção no saco transparente fornecido com a nova caixa de manutenção e feche o saco.



Importante:

- **D** *Não retire a película da parte superior da caixa de manutenção.*
- Não incline a caixa de manutenção usada até que esteja colocada no saco plástico fornecido, caso contrário, poderá verter tinta.
- 5. Introduza a nova caixa de manutenção na impressora.
- 6. Feche a tampa posterior 1.

Informações relacionadas

- ➡ "Código da caixa de manutenção" na página 123
- Precauções no manuseamento da caixa de manutenção" na página 123

Códigos Rolos de Manutenção

A Epson recomenda a utilização de rolos de manutenção Epson.

E, seguida, apresentamos os códigos.

Rolos de manutenção de alimentador de papel 1: S990011

Rolos de manutenção de alimentador de papel 2 a 4: S990021

Substituir o Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 1

Existem dois locais para substituir o rolos de manutenção: na parte posterior da impressora (dois rolos) e no alimentador de papel (um rolo).

1. Retire a nova rolos de manutenção da embalagem.



- 2. Desligue a impressora premindo o botão 0 e depois desligue o cabo de alimentação.
- 3. Puxe para fora a alimentador de papel 1.



4. Vire a impressora e abra o tampa posterior 1.



5. Puxe para fora a tampa posterior 2.



6. Retire a tampa no interior da parte posterior da impressora.



7. Deslize para fora as duas rolos de manutenção utilizadas e remova-as.



Substituir tinteiros e outros consumíveis

8. Introduza dois novos rolos de manutenção até ouvir um clique.



Nota:

Introduza o rolos de manutenção rolando-os para que os possa inserir suavemente.

9. Volte a colocar a tampa no interior da parte posterior da impressora.



10. Segure o rolo de manutenção para o alimentador de papel rodando-o para cima e remova-o.



Substituir tinteiros e outros consumíveis

11. Instalar o novo rolo de manutenção no alimentador de papel.



12. Mantenha premido o rolo de manutenção para baixo firmemente.



- 13. Introduza tampa posterior 2, feche a tampa posterior 1 e introduza o alimentador de papel.
- 14. Ligue a impressora, seleccione **Conf** > **Manutenção** > **Informações rolo de manutenção** > **Rein. contagem rolo manutenção** e, em seguida, seleccione o alimentador de papel em que substituiu o rolos de manutenção.

Informações relacionadas

➡ "Códigos Rolos de Manutenção" na página 125

Substituir o Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 2 a 4

Existem dois locais para substituir o rolos de manutenção: na parte posterior da impressora (dois rolos) e no alimentador de papel (um rolo).

1. Retire a nova rolos de manutenção da embalagem.



- 2. Desligue a impressora premindo o botão \bigcirc e depois desligue o cabo de alimentação.
- 3. Puxe o alimentador de papel para o qual pretende substituir os rolos.



4. Vire a impressora e abra a tampa posterior da impressora.



5. Retire os parafusos com uma chave de fendas e retire a tampa posterior do interior da impressora.



6. Deslize para fora as duas rolos de manutenção utilizadas e remova-as.



7. Introduza dois novos rolos de manutenção até ouvir um clique.



Nota: Introduza o rolos de manutenção rolando-os para que os possa inserir suavemente.

8. Segure o rolo de manutenção para o alimentador de papel rodando-o para cima e remova-o.



9. Instalar o novo rolo de manutenção no alimentador de papel.



10. Mantenha premido o rolo de manutenção para baixo firmemente.



- 11. Aperte os parafusos para fixar a tampa posterior e feche o tampa posterior.
- 12. Insira o alimentador de papel.
- 13. Ligue a impressora, seleccione **Conf** > **Manutenção** > **Informações rolo de manutenção** > **Rein. contagem rolo manutenção** e, em seguida, seleccione o alimentador de papel em que substituiu o rolos de manutenção.

Informações relacionadas

➡ "Códigos Rolos de Manutenção" na página 125

Imprimir temporariamente com tinta preta

Quando se esgota a tinta de cor mas ainda resta tinta preta, pode utilizar as seguintes definições para continuar a imprimir apenas com tinta preta por um curto período de tempo.

- □ Tipo de papel: Papel Normal, Envelope
- **Cor: Escala de Cinzentos**
- EPSON Status Monitor 3: Activado (apenas para Windows)

Dado que esta funcionalidade está disponível apenas por aproximadamente cinco dias, substitua o tinteiro vazio logo que possível.

Nota:

- □ Se o EPSON Status Monitor 3 estiver desactivado, aceda ao controlador da impressora, clique em Definições Aumentadas no separador Manutenção e depois seleccione Activar EPSON Status Monitor 3.
- **D** *O período disponível varia consoante as condições de utilização.*

Imprimir temporariamente com tinta preta — Windows

1. Quando a janela seguinte for apresentada, cancele a impressão.

EPSON Status Monitor 3 : EPSON XXXXXX				
Color cartridge(s) need to be replaced. Black printing is temporarily available.				
Epson recommends the genuine Epson cartridges listed above. Click [Replace Cartridge] for ink cartridge replacement instructions or click [Close] to see Status Monitor.				
You can cancel the job and reprint in black ink using the following settings: - Paper Type: plain papers or Envelope - Color: Grayscale				
If [Cancel] is not displayed, cancel the print job from the control panel on the product.				
You can temporarily continue printing. To print with other settings, replace the expended cartridge(s).				
Replace Cartridge Cancel Close				
EPSON Status Monitor 3				
The settings you selected are not available. Black printing is temporarily available using the following settings: - Paper Type: plain papers or Envelope - Color: Grayscale To print with other settings, please replace the expended cartridge(s).				
Cancel Print				

Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão a partir do computador, cancele através do painel de controlo da impressora.

- 2. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 3. Seleccione Papel Normal ou Envelope como a definição de Tipo de Papel no separador Principal.
- 4. Seleccione Escala de Cinzentos.

- 5. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
- 6. Clique em Imprimir.
- 7. Clique em Imprimir a preto na janela apresentada.

Informações relacionadas

- "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- "Noções básicas de impressão Windows" na página 60

Imprimir temporariamente com tinta preta — Mac OS X

Nota:

Para utilizar esta funcionalidade através de uma rede, ligue-se com o **Bonjour**.

- 1. Clique no ícone da impressora na Doca.
- 2. Cancele o trabalho.
 - De Mac OS X v10.8.x a Mac OS X v10.9.x

Clique 🗴 junto da barra de progresso.

□ De Mac OS X v10.5.8 a v10.7.x

Clique em Apagar.

Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão a partir do computador, cancele através do painel de controlo da impressora.

- 3. Seleccione **Preferências do sistema** no menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Fax**, **Impressão e Fax**) e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
- 4. Seleccione Sim como a definição de Permitir impressão a preto temporária.
- 5. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 6. Seleccione Definições de Impressão no menu instantâneo.
- 7. Seleccione Papel Normal ou Envelope como a definição de Papel.
- 8. Seleccione Escala de Cinzentos.
- 9. Defina os outros itens conforme necessário.
- 10. Clique em Imprimir.

Informações relacionadas

➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45

- "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- "Noções básicas de impressão Mac OS X" na página 62

Poupar tinta preta quando o tinteiro preto está no limite de utilização — (Apenas Windows)

Quando o nível de tinta preta está em baixo mas existe suficiente tinta de cor restante, pode utilizar uma mistura de tintas de cor para criar o preto. Pode continuar a imprimir enquanto prepara o tinteiro preto de substituição.

Esta função apenas está disponível quando selecciona as seguintes definições no controlador da impressora.

- □ Tipo de Papel: Papel Normal
- Qualidade: Normal
- □ EPSON Status Monitor 3: Activado

Nota:

- □ Se o EPSON Status Monitor 3 estiver desactivado, aceda ao controlador da impressora, clique em Definições Aumentadas no separador Manutenção e depois seleccione Activar EPSON Status Monitor 3.
- O preto composto tem uma aparência ligeiramente diferente do preto puro. Adicionalmente, a velocidade de impressão é reduzida.
- Dera preservar a qualidade da cabeça de impressão, também é consumida tinta preta.

	EPSON Status Monitor 3		
Black ink is mixture of o Do you wan	Black ink is low. You can extend black ink cartridge life by printing with a mixture of other colors to create composite black. Do you want to do this for the current print job?		
	Yes		
	No		
	Disable this feature		

Opções	Descrição
Sim	Seleccione para utilizar uma mistura de tintas de cor para criar preto. Esta janela será apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.
Não	Seleccione para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela será apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.
Desactivar esta função	Seleccione para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela não será apresentada até que substitua o tinteiro de tinta preta e este atinja novamente o limite de utilização.

Verificar e limpar as cabeças de impressão

Se os jactos estiverem obstruídos, as impressões tornam-se esbatidas, surgem linhas visíveis ou cores inesperadas na impressão. Se a qualidade de impressão tiver diminuído, utilize a funcionalidade de verificação dos jactos para confirmar se os mesmos estão obstruídos. Se os jactos estiverem obstruídos, limpe as cabeças de impressão. Pode executar a verificação dos jactos e a limpeza das cabeças de impressão a partir do painel de controlo ou do computador.

Importante:

Não abra a tampa frontal nem desligue a impressora durante a limpeza da cabeça de impressão. Se a limpeza da cabeça de impressão não for concluída, poderá não conseguir imprimir.

Nota:

- Dado que a limpeza da cabeça de impressão consome alguma tinta, proceda à limpeza apenas se a qualidade diminuir.
- Quando o nível de tinta for reduzido, é possível que não consiga limpar a cabeça de impressão. Substitua o tinteiro adequado em primeiro lugar.
- Se a qualidade de impressão não melhorar após repetir a verificação de jactos e a limpeza das cabeças cerca de quatro vezes, aguarde pelo menos seis horas sem imprimir e, em seguida, execute novamente a verificação de jactos e repita a limpeza das cabeças, se necessário. Recomendamos que desligue a impressora. Se a qualidade de impressão não melhorar, contacte a assistência da Epson.
- \square Para impedir que as cabeças de impressão sequem, desligue sempre a impressora premindo o botão \circlearrowright .
- Para manter as cabeças de impressão em perfeito funcionamento, recomendamos a impressão de algumas páginas com regularidade.

Verificar e limpar as cabeças de impressão — Painel de controlo

- 1. Carregue papel normal A4 na impressora.
- 2. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 3. Seleccione Manutenção > Verif. injec. cab. impr.
- 4. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de verificação dos jactos.

Nota:

O padrão de teste pode variar consoante o modelo.

- 5. Compare a qualidade do padrão de verificação impresso com a amostra apresentada abaixo.
 - Todas as linhas estão impressas: Os jactos das cabeças de impressão não estão obstruídos. Feche a funcionalidade de verificação dos jactos.



□ Existem linhas com falhas ou segmentos em falta: Os jactos das cabeças de impressão podem estar obstruídos. Siga para o próximo passo.



- 6. Siga as instruções no ecrã para limpar a cabeça de impressão.
- 7. Quando a limpeza estiver concluída, imprima novamente o padrão de verificação dos jactos. Repita a limpeza e impressão do padrão até que as linhas sejam completamente impressas.

Verificar e limpar as cabeças de impressão — Windows

- 1. Carregue papel normal A4 na impressora.
- 2. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 3. Clique em Verificação dos Jactos no separador Manutenção.
- 4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

➡ "Controlador da impressora Windows" na página 148

Verificar e limpar as cabeças de impressão — Mac OS X

- 1. Certifique-se de que está carregado papel normal de formato A4 na impressora.
- 2. Inicie o utilitário do controlador da impressora:
 - □ De Mac OS X v10.6.x a v10.9.x

Seleccione **Preferências do sistema** no menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Fax**, **Impressão e Fax**) e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

□ Mac OS X v10.5.8

Seleccione **Preferências do Sistema** a partir do menu **Seleccione a Impressão e Fax** e,de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Abrir fila de impressão > Utilitário**.

- 3. Clique em Verificação dos Jactos.
- 4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Alinhar as cabeças de impressão

Se reparar em linhas verticais desalinhadas ou imagens desfocadas, alinhe as cabeças de impressão.

Alinhamento das cabeças de impressão - Painel de controlo

- 1. Carregue papel normal A4 na impressora.
- 2. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 3. Seleccione Manutenção > Alinham. cab. impressão.
- 4. Seleccione um dos menus de alinhamento e siga as instruções no ecrã para imprimir um padrão de alinhamento.
 - □ Alinhamento linha reta: Seleccione esta opção se as linhas verticais estiverem desalinhadas.
 - □ Alinhamento vertical: Seleccione esta opção se as suas impressões aparecerem desfocadas.
 - □ Alinhamento horizontal: Seleccione esta opção se aparecerem linhas horizontais a intervalo regulares.
- 5. Siga as instruções no ecrã para alinhar a cabeça de impressão.

Nota:

Os padrões de alinhamento poderão ser ligeiramente diferentes dos reais, mas os procedimentos são idênticos.

Alinhamento linha reta: Identifique e introduza o número do padrão que possui a linha vertical menos desalinhada.



□ Alinhamento vertical: Identifique e introduza o número do padrão mais sólido em cada grupo.



□ Alinhamento horizontal: Identifique e introduza o número do padrão com menor separação e sobreposição em cada grupo.



Alinhar as cabeças de impressão — Windows

- 1. Carregue papel normal A4 na impressora.
- 2. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 3. Clique em Alinhamento das Cabeças no separador Manutenção.
- 4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

"Controlador da impressora Windows" na página 148

Alinhar as cabeças de impressão — Mac OS X

- 1. Certifique-se de que está carregado papel normal de formato A4 na impressora.
- 2. Inicie o utilitário do controlador da impressora:
 - □ De Mac OS X v10.6.x a v10.9.x

Seleccione **Preferências do sistema** no menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Fax**, **Impressão e Fax**) e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

□ Mac OS X v10.5.8

Seleccione **Preferências do Sistema** a partir do menu **Seleccione a Fax** e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Abrir fila de impressão > Utilitário**.

- 3. Clique em Alinhamento das Cabeças.
- 4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Melhorar riscos horizontais

Se as suas impressões apresentarem linhas ou riscos horizontais depois de tentar a **Limpeza cab. impressão** e o **Alinhamento horizontal**, ajuste o alinhamento horizontal.

- 1. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 2. Seleccione Manutenção > Melhorar linhas horizontais.
- 3. Siga as instruções no ecrã para efectuar o alinhamento horizontal.

Limpar manchas de tinta do caminho do papel

Se as impressões resultarem manchadas ou amarrotadas, limpe o rolo no interior.

Importante:

Não utilize lenços de papel para limpar o interior da impressora. Os jactos das cabeças de impressão podem ficar obstruídos com pêlos e resíduos do tecido.

- 1. Carregue papel normal de tamanho A3 na origem do papel que pretende limpar.
- 2. Aceda a Conf a partir do menu inicial.
- 3. Seleccione Manutenção > Limpeza do guia de papel.
- 4. Seleccione a origem do papel e siga as instruções no ecrã para limpar o caminho do papel.

Nota:

Repita este procedimento até o papel não ficar manchado com tinta. Se as impressões estiverem manchadas ou amarrotadas, limpe as outras origens do papel.

Resolver problemas de alimentação de papel no caminho do papel

Quando o papel não for alimentado correctamente a partir do alimentação posterior, limpe o rolo no interior.



Não utilize lenços de papel para limpar o interior da impressora. Os jactos das cabeças de impressão podem ficar obstruídos com pêlos e resíduos do tecido.

- 1. Carregue a folha de limpeza fornecida com o papel original da Epson no alimentação posterior.
- 2. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 3. Seleccione Manutenção > Limpeza do guia de papel.
- 4. Seleccione alimentação posterior e siga as instruções no ecrã para limpar o caminho do papel.
- 5. Repita este procedimento duas ou três vezes.

Nota:

A folha de limpeza perde o seu efeito quando utilizada três ou mais vezes.

Limpar o AAD

Se as imagens copiadas ou digitalizadas do AAD ficarem manchadas ou se os originais não forem correctamente alimentados, limpe o AAD.

Importante:

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do AAD.



2. Utilize um pano limpo, seco e macio para limpar o rolete e o interior do AAD.



3. Abra a tampa do digitalizador.



4. Limpe a parte indicada na ilustração.



Nota:

- □ Se o vidro estiver manchado de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpavidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- □ Não prima a superfície de vidro com força.
- Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

Limpar o Vidro do scanner

Se as cópias ou as imagens digitalizadas saírem manchadas ou riscadas, limpe o vidro do scanner.

Importante:

V

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.
Melhorar a qualidade de impressão e digitalização

1. Abra a tampa do digitalizador.



2. Utilize um pano limpo, seco e macio para limpar a superfície do vidro do scanner.

Nota:

- □ Se o vidro estiver manchado de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpavidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- □ Não prima a superfície de vidro com força.
- □ Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

Aplicações e informação do serviço de rede

Serviço Epson Connect

Se utilizar o serviço Epson Connect disponível na Internet, pode imprimir a partir do seu smartphone, tablet ou computador portátil, em qualquer momento e em qualquer local.

As funções disponíveis na Internet são as seguintes:

Email Print	Impressão remota Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
1	1	1	1

Consulte o sítio web do portal Epson Connect para detalhes.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (Apenas na Europa)

Web Config

A Web Config é uma aplicação que permite gerir o estado ou as definições da impressora num browser da Web a partir de um computador ou dispositivo inteligente. É possível confirmar o estado da impressora ou alterar as definições de rede e da impressora. Para utilizar a Web Config, ligue a impressora e o dispositivo à mesma rede.

Nota:

São suportados os seguintes browsers.

SO	Browser
Windows XP ou posterior.	Internet Explorer 8 ou posterior, Firefox [*] , Chrome [*]
Mac OS X v10.5.8 ou posterior.	Safari [*] , Firefox [*] , Chrome [*]
iOS*	Safari [*]
Android 2.3 ou posterior.	Browser predefinido
Chrome OS*	Browser predefinido

* Utilize a versão mais recente.

Executar a Web Config num Browser da Web

1. Verifique o endereço de IP da impressora.

Prima o ícone de rede (por exemplo,) no ecrã inicial e verifique o endereço IP da impressora.

2. Inicie o browser da web num computador ou num dispositivo inteligente e, de seguida, introduza o endereço de IP da impressora.

Formato:

IPv4: http://o endereço de IP da impressora/

IPv6: http://[o endereço de IP da impressora]/

Exemplos:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Nota:

Com o dispositivo inteligente, também é possível executar a Web Config a partir do ecrã de manutenção do Epson iPrint.

Informações relacionadas

"Imprimir utilizando o Epson iPrint" na página 79

Executar a Web Config no Windows

Ao ligar um computador à impressora através de WSD, siga os passos abaixo para executar a Web Config.

- 1. Aceda ao ecrã de dispositivos e impressora no Windows.
 - Uindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som (ou em Hardware).

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Selecione Ambiente de trabalho > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar, selecione Painel de Controlo > Impressoras em Hardware e som.

- 2. Clique com o botão direito na impressora e selecione Propriedades.
- 3. Selecione o separador Serviço Web e clique no URL.

Executar a Web Config no Mac OS X

- 1. Seleccione **Preferências do Sistema** a partir do menu **Seleccione a impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e digitalização) Impressão e Fax e**, de seguida, seleccione a impressora.
- 2. Clique em Opções e acessórios> Apresentar página web da impressora.

Aplicações necessárias

Controlador da impressora Windows

O controlador da impressora é uma aplicação que controla a impressora de acordo com os comandos de impressão de outras aplicações. Efectuar definições no controlador da impressora fornece os melhores resultados de impressão. Também pode verificar o estado da impressora ou mantê-la em perfeitas condições de funcionamento utilizando o utilitário do controlador da impressora.

Nota:

Pode alterar o idioma do controlador da impressora. Seleccione o idioma que deseja utilizar na definição de **Idioma** no separador **Manutenção**.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Para efectuar definições aplicáveis apenas à aplicação que está a utilizar, aceda a partir dessa aplicação.

Seleccione Imprimir ou Configurar Impressão no menu Ficheiro. Seleccione a sua impressora e, de seguida, clique em Preferências ou Propriedades.

Nota:

As operações variam dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo

Para efectuar definições aplicáveis a todas as aplicações, aceda a partir do painel de controlo.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione Preferências de impressão.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Seleccione Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione Preferências de impressão.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar e seleccione **Painel de Controlo** > **Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Seleccionar preferências de impressão**.

UNING Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo** > **Impressoras e Hardware** > **Impressoras e Faxes**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Preferências de impressão**.

Iniciar o utilitário

Aceda à janela do controlador da impressora. Clique no separador Manutenção.

Restringir definições disponíveis para o controlador da impressora Windows

Os administradores podem restringir as definições do controlador da impressora seguinte para cada utilizador, para impedir alterações das definições.

Modelo de Anticópia

Aplicações e informação do serviço de rede

- Marca de Água
- □ Cabeçalho/Rodapé
- Cor
- Impressão dos 2 lados
- Multi-Páginas

Nota:

Inicie sessão no computador como administrador.

- 1. Abra o separador **Definições Opcionais** nas propriedades da impressora.
 - Uindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione Propriedades da impressora. Clique no separador Definições Opcionais.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Seleccione **Ambiente de trabalho** > Definições > Painel de controlo > **Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão direito na sua impressora e seleccione **Propriedades da impressora**. Clique no separador **Definições Opcionais**.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo** > **Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão direito na sua impressora e seleccione **Propriedades**. Clique no separador **Definições Opcionais**.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo** > **Impressoras e Hardware** > **Impressoras e Faxes**. Clique com o botão direito na sua impressora e seleccione **Propriedades**. Clique no separador **Definições Opcionais**.

- 2. Clique em Definições do Controlador.
- 3. Seleccione a função que pretende restringir.

Consulte a ajuda em linha para explicações dos itens de definição.

4. Clique em OK.

Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Windows

É possível efectuar definições como activar o EPSON Status Monitor 3.

- 1. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 2. Clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção**.
- 3. Efectue as definições adequadas e, de seguida, clique **OK**.

Consulte a ajuda em linha para explicações dos itens de definição.

Informações relacionadas

"Controlador da impressora Windows" na página 148

Controlador da impressora Mac OS X

O controlador da impressora é uma aplicação que controla a impressora de acordo com os comandos de impressão de outras aplicações. Efectuar definições no controlador da impressora fornece os melhores resultados de impressão. Também pode verificar o estado da impressora ou mantê-la em perfeitas condições de funcionamento utilizando o utilitário do controlador da impressora.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Seleccione Impressão no menu Ficheiro. Se necessário, clique em Mostrar detalhes (ou ♥) para expandir a janela de impressão.

Nota:

As operações variam dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Iniciar o utilitário

□ De Mac OS X v10.6.x a v10.9.x

Seleccione **Preferências do sistema** no menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Fax**, **Impressão e Fax**) e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

□ Mac OS X v10.5.8

Seleccione **Preferências do sistema** no menu > **Impressão e Fax** e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Abrir fila de impressão > Utilitário**.

Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Mac OS X

Pode efectuar definições variadas, como saltar páginas em branco e activar/desactivar a impressão de alta velocidade.

- Seleccione Preferências do sistema no menu > Impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e Fax, Impressão e Fax) e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em Opções e acessórios > Opções (ou Controlador).
- 2. Efectue as definições adequadas e, de seguida, clique OK.
 - Papel grosso e envelopes: Evita que a tinta manche quando imprime em papel espesso. No entanto, a velocidade de impressão pode ser mais lenta.
 - □ Saltar Pág Br.: Evita imprimir páginas em branco.
 - De Modo Silencioso: Imprime silenciosamente. No entanto, a velocidade de impressão pode ser mais lenta.
 - Dermitir impressão a preto temporária: Imprime temporariamente apenas com tinta preta.
 - □ Impressão de Alta Velocidade: Imprime quando as cabeças de impressão se movem em ambas as direcções. A velocidade de impressão é mais rápida, mas a qualidade pode diminuir.
 - □ Notificações de aviso: Permite ao controlador da impressora apresentar notificações de aviso.
 - □ Estabelecer comunicação bidireccional: Geralmente, deve estar definido para **Sim**. Seleccione **Não** quando não for possível obter informações da impressora porque a impressora é partilhada com computadoresWindows numa rede ou por qualquer outra razão.
 - □ Alimentador Inferior: Adicione as unidades de alimentação de papel opcionais à origem do papel.

Aplicações e informação do serviço de rede

Nota:

A disponibilidade destas definições varia consoante o modelo.

Informações relacionadas

"Imprimir temporariamente com tinta preta" na página 133

(Controlador do digitalizador) EPSON Scan

O EPSON Scan é uma aplicação para controlar a digitalização. Pode ajustar o tamanho, resolução, brilho, contraste e qualidade da imagem digitalizada.

Nota:

Também pode iniciar o EPSON Scan a partir de uma aplicação de digitalização em conformidade com TWAIN.

Iniciar a utilização em Windows

Nota: Para sistemas operativos Windows Server, é necessário instalar a função Desktop Experience.

Uvindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, seleccione o ícone de apresentação.

Excepto para Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Clique no botão iniciar, seleccione Todos os Programas ou Programas > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan.

Iniciar a utilização em Mac OS X

Nota:

O EPSON Scan não suporta a funcionalidade de alternação rápida de utilizador do Mac OS X. Desligue a alternação rápida de utilizador.

Seleccione Ir > Aplicações > Epson Software > EPSON Scan.

Document Capture Pro (apenas para Windows)

O Document Capture Pro é uma aplicação que permite definir o método para processar imagens digitalizadas de uma impressora ligada ao computador em rede.

Pode registar até 30 trabalhos (definições de separação após digitalizar, guardar o formato, pastas para guardar, destino, etc.) que pretende que sejam executados pelo software após digitalizar um documento. Os trabalhos registados podem ser efectuados a partir do computador e do painel de controlo da impressora, seleccione **Digit.** > **Document Capture Pro**.

Consulte a ajuda do Document Capture Pro para obter detalhes sobre como utilizar o software.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar

□ Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, seleccione o ícone de apresentação.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão iniciar, seleccione Todos os Programas ou Programas > Epson Software > Document Capture Pro.

Controlador (Controlador do fax) PC-FAX

O controlador PC-FAX é uma aplicação que lhe permite enviar um documento, criado numa aplicação separada, como um fax directamente a partir do computador. O controlador PC-FAX é instalado quando instala o FAX Utility. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

- □ Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- □ A operação varia consoante a aplicação utilizada para criar o documento. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder a partir de Windows

Na aplicação, seleccione **Imprimir** ou **Configurar Impressão** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) e, de seguida, clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Aceder a partir de Mac OS X

Na aplicação, seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) como a definição de **Impressora** e, de seguida, **Definições de fax** ou **Definições destinatário** no menu instantâneo.

FAX Utility

O FAX Utility é uma aplicação que permite configurar várias definições para enviar faxes do seu computador. Pode criar ou editar a lista de contactos a utilizar quando envia um fax, configurar para guardar faxes recebidos em formato PDF no computador, etc.

Nota:

- □ Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- Certifique-se de que instalou o controlador da impressora antes de instalar o FAX Utility.

Iniciar a utilização em Windows

U Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, seleccione o ícone de apresentação.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão iniciar, seleccione Todos os Programas (ou Programas) > Epson Software > FAX Utility.

Iniciar a utilização em Mac OS X

□ De Mac OS X v10.6.x a v10.9.x

Seleccione **Preferências do sistema** no menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Fax**, **Impressão e Fax**) e, de seguida, seleccione a impressora (FAX). Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**. □ Mac OS X v10.5.8

Seleccione **Preferências do Sistema** a partir do menu **Seleccione a** impressoa (FAX). Clique em **Abrir fila de impressão** > **Utilitário**.

E-Web Print (apenas para Windows)

O E-Web Print é uma aplicação que permite imprimir facilmente páginas web com vários esquemas. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes. Pode aceder à ajuda a partir do menu **E-Web Print** na barra de ferramentas do **E-Web Print**.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar

Quando instala o E-Web Print, este é apresentado no seu browser. Clique Imprimir ou Anexo.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater é uma aplicação que procura software novo ou actualizado na Internet e o instala. Pode também actualizar o manual e o firmware da impressora.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar a utilização em Windows

❑ Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, seleccione o ícone de apresentação.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão iniciar, seleccione Todos os Programas (ou Programas) > Epson Software > EPSON Software Updater.

Iniciar a utilização em Mac OS X

Seleccione Ir > Aplicações > Epson Software > EPSON Software Updater.

EpsonNet Config

O EpsonNet Config é uma aplicação que permite definir os endereços e protocolos da interface de rede. Consulte o manual de operações do EpsonNet Config ou a ajuda da aplicação para obter mais detalhes.

Iniciar a utilização em Windows

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, seleccione o ícone de apresentação.

□ Excepto para Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Clique no botão iniciar, seleccione **Todos os Programas** (ou **Programas**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Iniciar a utilização em Mac OS X

Seleccione Ir > Aplicações > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config.

Desinstalar aplicações

Nota:

Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador se o computador assim o solicitar.

Desinstalar aplicações — Windows

- 1. Prima o botão \bigcirc para desligar a impressora.
- 2. Feche todas as aplicações em execução.

3. Abra **Painel de controlo**:

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo.

- Excepto para Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 Clique no botão Iniciar e seleccione Painel de Controlo.
- 4. Abra Desinstalar um programa (ou Adicionar ou remover programas):
 - □ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/ Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Seleccione Desinstalar um programa em Programas.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique em Adicionar ou remover programas.

- 5. Seleccione a aplicação que pretende desinstalar.
- 6. Desinstalar as aplicações:
 - □ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/ Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Clique em Desinstalar/Alterar ou Desinstalar.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique em Alterar/remover ou Remover.

Nota:

Se a janela Controlo de Conta de Utilizador for apresentada, clique em Continuar.

7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Desinstalar aplicações — Mac OS X

1. Transfira o Uninstaller utilizando o EPSON Software Updater.

Quando tiver transferido o Uninstaller, não precisa de o transferir novamente de cada vez que desinstala a aplicação.

- 2. Prima o botão 0 para desligar a impressora.
- Para desinstalar o controlador da impressora ou o PC-FAX, seleccione Preferências do sistema em menu > Impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e Fax, Impressão e Fax) e, de seguida, remova a impressora da lista de impressoras activadas.
- 4. Feche todas as aplicações em execução.
- 5. Seleccione Ir > Aplicações > Epson Software > Uninstaller.
- 6. Seleccione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, clique em Desinstalar.

Importante:

O Uninstaller remove todos os controladores das impressoras Epson inkjet no computador. Se utilizar várias impressoras inkjet da Epson e apenas pretender eliminar alguns controladores, elimine todos primeiro e instale o controlador da impressora novamente.

Nota:

Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja desinstalar na lista de aplicações, não pode desinstalar utilizando o Uninstaller. Nesse caso, seleccione **Ir** > **Aplicações** > **Epson Software**, seleccione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, arraste-a para o ícone de lixo.

Informações relacionadas

"EPSON Software Updater" na página 153

Instalar aplicações

Se o computador estiver ligado a uma rede, instale as aplicações mais recentes disponíveis no website. Se não conseguir transferir as aplicações do website, instale-as a partir do disco de software fornecido com a impressora.

Nota:

- □ Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador se o computador assim o solicitar.
- Dera instalar novamente uma aplicação, é necessário desinstalá-la primeiro.
- 1. Feche todas as aplicações em execução.
- 2. Quando instalar o controlador da impressora ou o EPSON Scan, desligue a impressora e o computador temporariamente.

Nota:

Não ligue a impressora e o computador até que seja instruído para o fazer.

3. Instale as aplicações seguindo as instruções no sítio web abaixo.

http://epson.sn

Nota: Instalar o Document Capture Pro a partir do Website abaixo. http://support.epson.net/ http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Europa)

Informações relacionadas

➡ "Desinstalar aplicações" na página 154

Actualizar aplicações e firmware

Pode conseguir resolver alguns problemas e melhorar ou adicionar funções actualizando as aplicações e o firmware. Certifique-se de que utiliza a versão mais recente das aplicações e do firmware.

- 1. Certifique-se de que a impressora e o computador estão ligados e que o computador está ligado à internet.
- 2. Inicie o EPSON Software Updater e actualize as aplicações ou o firmware.

Importante:

Não desligue o computador nem a impressora durante a actualização.

Nota:

Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja actualizar na lista, não pode actualizar utilizando o EPSON Software Updater. Consulte o sítio web local Epson para as versões mais recentes das aplicações.

http://www.epson.com

Informações relacionadas

➡ "EPSON Software Updater" na página 153

Resolução de problemas

Verificar o estado da impressora

Pode verificar mensagens de erro e os níveis aproximados de tinta no ecrã LCD ou no computador.

Verificar mensagens no ecrã LCD

Se uma mensagem de erro for apresentada no ecrã LCD, siga as instruções no ecrã ou as soluções abaixo para resolver o problema.

Mensagens de erro	Soluções	
Erro da impressora. Desligue a impressora e volte a ligá-la. Para mais detalhes, consulte a document.	Retire todo o papel ou material de protecção da impressora e do alimentador de papel. Se a mensagem de erro continuar a ser exibida depois de desligar a impressora, contacte o apoio técnico da Epson.	
Erro da impressora. Para mais detalhes, consulte a documentação.	A impressora poderá estar danificada. Contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para solicitar reparações. No entanto, estão disponíveis funções não relacionadas com impressão, como a digitalização.	
Existem demasiadas unidades de alimentador de papel instaladas.Desligue e desinstale as unidades extra. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	Pode instalar até 3 unidades de alimentação de papel opcionais. Para outras unidades de alimentação de papel opcionais, desinstale-as seguindo os passos inversos para a instalação.	
Não é possível imprimir porque o XX não está a funcionar correct. Pode imprimir a partir de outra origem do papel.	Desligue e ligue novamente a alimentação e reintroduza o alimentador de papel. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para solicitar reparações.	
Os rolos de manutenção em XX estão a atingir o final da sua vida útil.	É necessário substituir o rolos de manutenção periodicamente. O papel não é correctamente alimentado do alimentador de papel quando for necessário substituir. Prepare novos rolos de manutenção.	
Os rolos de manutenção em XX estão no final da sua vida útil.	Substitua o rolos de manutenção. Após substituir os rolos, seleccione Conf > Manutenção > Informações rolo de manutenção > Rein. contagem rolo manutenção e, em seguida, seleccione o alimentador de papel em que substituiu o rolos de manutenção.	
É necessário substituir o(s) seguinte(s) tinteiros(s).	Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece no tinteiro após a impressora assinalar a necessidade de substituição do tinteiro. Substitua o tinteiro quando surgir uma mensagem que o solicite.	

Mensagens de erro	Soluções
Nenhum tom de marcação detectado.	Este problema pode ser resolvido seleccionando Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições básicas > Tipo de linha e, em seguida, seleccionando PBX . Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, defina o código de acesso após seleccionar PBX . Quando introduzir um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real. Isto torna a ligação mais segura.
	Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, configure as definições Detecção de tom de marc. para desativadas. No entanto, ao desactivar esta função poderá perder o primeiro número de um número de fax e enviar o fax para o número errado.
Falha ao receber faxes porque a capacidade de dados de fax está cheia. Prima [i] para mais	Os faxes recebidos podem ser acumulados sem ser processados devido às razões seguintes.
detalhes.	Não é possível imprimir porque ocorreu um erro da impressora.
	Limpe o erro da impressora. Para consultar os detalhes e soluções relativos ao erro, prima o botão i e depois seleccione Info da impressora .
	Não é possível guardar no computador ou no dispositivo de memória.
	Para verificar se os faxes recebidos foram ou não guardados, prima o botão i e depois seleccione Monitor de tarefa > Tarefa comunic. . Para guardar os faxes recebidos, ligue o computador ou ligue um dispositivo de memória à impressora.
Combinação do endereço IP e máscara de sub- rede inválida. Consulte a sua documentação.	Consulte o <i>Guia de Rede</i> .
Recovery Mode	A impressora iniciou em modo de recuperação porque a actualização do firmware falhou. Siga os passos abaixo para tentar novamente actualizar o firmware.
	1 Ligue o computador e a impressora com um cabo USB. (Durante o modo de recuperação, não pode actualizar o firmware através de uma ligação de rede.)
	2 Visite o sítio web local Epson para instruções adicionais.

Informações relacionadas

- ➡ "Contactar a assistência Epson" na página 216
- ➡ "Instalar as unidades opcionais" na página 201
- Substituir o Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 1" na página 126
- Substituir o Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 2 a 4" na página 129
- ➡ "Instalar aplicações" na página 155
- ➡ "Actualizar aplicações e firmware" na página 156

Código de erro no menu de estado

Se um trabalho não terminar com êxito, verifique o código de erro apresentado no histórico de cada trabalho. Pode verificar o código de erro premindo o botão **i** e seleccionando **Histórico de tarefas**. Consulte a tabela seguinte para encontrar o problema e a solução.

Código	Problema	Solução
001	O produto foi desligado por uma falha de energia.	-
106	Não é possível imprimir do computador devido a definições de controlo de acesso.	Contacte o administrador da impressora.
107	A autenticação do utilizador falhou. O trabalho foi cancelado.	Assegure que o nome de utilizador e a palavra- passe estão correctos.
		Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de segurança > Controlo de acesso. Active a função de restrição de utilizador e, de seguida, autorize o trabalho sem informações de autenticação.
108	Os dados do trabalho confidencial foram eliminados quando o produto foi desligado.	-
109	O fax recebido já foi eliminado.	-
110	O trabalho apenas foi impresso num dos lados porque o papel carregado não suporta impressão nos dois lados.	Se pretender imprimir nos 2 lados, carregue um papel que suporte a impressão de 2 lados.
201	A memória está cheia.	Imprimir faxes recebidos do Monitor de tarefa no Armazen. de tarefa.
		Elimine faxes recebidos e guardados na caixa de entrada de Armazen. de tarefa em Menu Estado.
		Se estiver a enviar um fax a preto e branco para um único destino, pode enviar utilizando Direct Send.
		Divida os seus originais em dois ou mais para os enviar em vários lotes.
202	A linha foi desligada pela máquina do destinatário.	Aguarde um momento e tente novamente.
203	O produto não detecta o tom de marcação.	Certifique-se de que o cabo telefónico está ligado correctamente e que a linha telefónica está a funcionar.
		Quando a impressora está ligada ao PBX ou adaptador de terminal, altere a definição Tipo de linha para PBX.
		 Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições básicas > Detecção de tom de marc. e, de seguida, desactive a definição de tom de marcação.
204	A máquina do destinatário está ocupada.	Aguarde um momento e tente novamente.
205	A máquina do destinatário não responde.	Aguarde um momento e tente novamente.
206	O cabo telefónico está incorrectamente ligado ao LINE e à porta EXT. do produto.	Verifique a ligação da porta LINE e da porta EXT. na impressora.
207	O produto não está ligado a uma linha telefónica.	Ligue o cabo telefónico à linha telefónica.

Código	Problema	Solução
208	Não foi possível enviar o fax para alguns dos destinatários especificados.	Imprima um Registo de Fax ou um relatório de Última transmissão de faxes anteriores em Relatório de fax no modo Fax para confirmar o destino que falhou. Quando a definição Guardar dados de falha está activada, pode reenviar um fax do Monitor de tarefa no Menu Estado.
301	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar os dados no dispositivo de memória.	 Aumente o espaço de armazenamento no dispositivo de memória. Reduz o número de documentos. Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
302	O dispositivo de memória está protegido contra escrita.	Desactive a protecção contra escrita no dispositivo de memória.
303	A pasta para guardar a imagem digitalizada não foi criada.	Introduza outro dispositivo de memória.
304	O dispositivo de memória foi removido.	Introduza novamente o dispositivo de memória.
305	Ocorreu um erro ao guardar os dados no dispositivo de memória.	Se aceder ao dispositivo externo a partir de um computador, aguarde alguns momentos e tente novamente.
306	A memória está cheia.	Aguarde até que os trabalhos em curso terminem.
311	Ocorreu um erro de DNS.	 Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Configuração avançada > Servidor DNS e verifique as definições de DNS. Verifique as definições de DNS para o servidor, o computador ou o ponto de acesso.
312	Ocorreu um erro de autenticação.	Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Configuração avançada > Servidor de e-mail > Definições de servidor e verifique as definições do servidor.
313	Ocorreu um erro de comunicação.	 Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Configuração avançada > Servidor de e-mail > Definições de servidor para verificar as definições do servidor de correio electrónico. Pode verificar a causa do erro executando uma verificação da ligação. O método de autenticação das definições e do servidor de e-mail podem não coincidir. Se seleccionar Desactivado como método de autenticação, certifique-se de que o método de autenticação do servidor de e-mail está definido como Nenhum. Verifique a ligação de rede. Consulte <i>Guia de Bede</i>
		 verinque a ligação de rede. Consulte Guia de Rede para obter mais informações.

Código	Problema	Solução	
314	O tamanho dos dados excede o tamanho máximo dos ficheiros anexados.	Aumente a definição Tam. máx.anexo nas definições de digitalização.	
		 Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada. 	
315	A memória está cheia.	Tente novamente após terminar outros trabalhos em curso.	
321	Ocorreu um erro de DNS.	Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Configuração avançada > Servidor DNS e verifique as definições de DNS.	
		Verifique as definições de DNS para o servidor, o computador ou o ponto de acesso.	
322	Ocorreu um erro de autenticação.	Verifique as definições do Localização .	
323	Ocorreu um erro de comunicação.	Verifique as definições do Localização.	
		Verifique a ligação de rede. Consulte Guia de Rede para obter mais informações.	
324	Já existe um ficheiro com o mesmo nome na pasta	Elimine o ficheiro com o mesmo nome.	
	especificada.	Altere o prefixo do nome do ficheiro em Definições de ficheiro.	
325	Não existe espaço de armazenamento disponível na pasta especificada.	Aumente o espaço de armazenamento na pasta especificada.	
		Reduz o número de documentos.	
		 Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada. 	
327	A memória está cheia.	Aguarde até que os trabalhos em curso terminem.	
328	O destino está incorrecto ou o destino não existe.	Verifique as definições do Localização .	
331	Ocorreu um erro de comunicação ao obter a lista de destinos.	Verifique a ligação de rede. Consulte <i>Guia de Rede</i> para obter mais informações.	
332	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar a imagem digitalizada no armazenamento de destino.	Reduz o número de documentos.	
333	Não foi possível encontrar o destino porque a informação do destino foi carregada para o servidor antes de enviar a imagem digitalizada.	Seleccione novamente o destino.	
334	Ocorreu um erro ao enviar a imagem digitalizada.	-	
341	Ocorreu um erro de comunicação.	Verifique as ligações da impressora e do computador. Se estiver a ligar numa rede, consulte <i>Guia de Rede</i> .	
		Certifique-se de que o Document Capture Pro está instalado no computador.	

Código	Problema	Solução
401	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar os dados no dispositivo de memória.	Aumente o espaço de armazenamento no dispositivo de memória.
402	O dispositivo de memória está protegido contra escrita.	Desactive a protecção contra escrita no dispositivo de memória.
404	O dispositivo de memória foi removido.	Introduza novamente o dispositivo de memória.
405	Ocorreu um erro ao guardar os dados no dispositivo de memória.	 Introduza novamente o dispositivo de memória. Utilize um dispositivo de memória diferente no qual tenha sido criada uma pasta utilizando a funcionalidade Criar pasta para guardar.
411	Ocorreu um erro de DNS.	 Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Configuração avançada > Servidor DNS e verifique as definições de DNS. Verifique as definições de DNS para o servidor, o computador ou o ponto de acesso.
412	Ocorreu um erro de autenticação.	Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Configuração avançada > Servidor de e-mail > Definições de servidor e verifique as definições do servidor.
413	Ocorreu um erro de comunicação.	Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Configuração avançada > Servidor de e-mail > Definições de servidor para verificar as definições do servidor de correio electrónico. Pode verificar a causa do erro executando uma verificação da ligação.
		O método de autenticação das definições e do servidor de e-mail podem não coincidir. Se seleccionar Desactivado como método de autenticação, certifique-se de que o método de autenticação do servidor de e-mail está definido como Nenhum.
		Verifique a ligação de rede. Consulte Guia de Rede para obter mais informações.
421	Ocorreu um erro de DNS.	Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Configuração avançada > Servidor DNS e verifique as definições de DNS.
		Verifique as definições de DNS para o servidor, o computador ou o ponto de acesso.
422	Ocorreu um erro de autenticação.	Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de saída > Saída de fax > Outras Definições e verifique as definições da pasta seleccionada em Para onde reencaminhar.

Código	Problema	Solução
423	Ocorreu um erro de comunicação. Também é possível que um ficheiro com o mesmo nome esteja aberto ou o ficheiro é um ficheiro só de leitura.	 Verifique a ligação de rede. Consulte <i>Guia de Rede</i> para obter mais informações. Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de saída > Saída de fax > Outras Definições e verifique as definições da pasta seleccionada em Para onde reencaminhar. Feche o ficheiro com o mesmo nome ou desactive a protecção contra escrita.
425	Não existe espaço de armazenamento disponível na pasta de destino do reencaminhamento.	Aumente o espaço de armazenamento na pasta de destino de reencaminhamento.
428	O destino está incorrecto ou o destino não existe.	Seleccione Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de saída > Saída de fax > Outras Definições e verifique as definições da pasta seleccionada em Para onde reencaminhar.

Informações relacionadas

- ➡ "Ligar a uma linha telefónica" na página 94
- ➡ "Modo Digit." na página 24
- ➡ "Definições de fax" na página 35
- ➡ "Papel disponível e capacidades" na página 41
- ➡ "Utilizar um servidor de e-mail" na página 213

Verificar o estado da impressora — Windows

- 1. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 2. Clique EPSON Status Monitor 3 no separador Manutenção e clique em Detalhe.

Nota:

Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

Informações relacionadas

"Controlador da impressora Windows" na página 148

Verificar o estado da impressora — Mac OS X

- 1. Inicie o utilitário do controlador da impressora:
 - □ De Mac OS X v10.6.x a v10.9.x

Seleccione **Preferências do sistema** no menu > **Impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e Fax**, **Impressão e Fax**) e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

□ Mac OS X v10.5.8

Seleccione **Preferências do Sistema** a partir do menu **Seleccione a Impressão e Fax** e,de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Abrir fila de impressão > Utilitário**.

2. Clique em EPSON Status Monitor.

Remover papel encravado

Siga as instruções no ecrã no painel de controlo da impressora para localizar e remover o papel encravado, incluindo pedaços rasgados.

Aviso:

Nunca toque nos botões no painel de controlo enquanto tiver a mão no interior da impressora. Se a impressora começasse a funcionar, poderia provocar ferimentos. Tenha cuidado para não tocar nas peças salientes para evitar ferimentos.



Retire o papel encravado com cuidado. Remover o papel bruscamente pode causar danos na impressora.

Remover papel encravado da tampa frontal (A)

1. Abra a tampa frontal.



2. Retire o papel encravado.



Importante:

Não toque nas peças no interior da impressora. Fazê-lo pode provocar um funcionamento defeituoso.

3. Feche a tampa frontal.

Nota:

Se permanecerem restos de papel rasgado, seleccione Conf > *Manutenção* > *Remover papel após eliminar o erro de papel encravado. Isto ajuda a remover os pedaços de papel restantes.*

Remover papel encravado da Alimentação Posterior (B1)

Retire o papel encravado.



Remover papel encravado da Entrada Alim. Frontal (B2)

1. Retire o tabuleiro de saída e puxe para fora o alimentador de papel.



2. Puxe a alavanca.

A tampa é retirada.



3. Retire o papel encravado.



4. Reinstale a tampa.



5. Insira o alimentador de papel e instale o tabuleiro de saída.

Remover papel encravado da Alimentador de Papel (C1/C2/C3/C4)

Nota:

Se o armário e as unidades de alimentação de papel opcionais estiverem instalados, não retire duas ou mais unidades de papel ao mesmo tempo.

1. Puxe para fora o alimentador de papel.



2. Retire o papel encravado.



3. Insira o alimentador de papel.

Remover papel do Tampa Posterior 1 (D1) e Tampa Posterior 2 (D2)

1. Abra a tampa posterior 1.



2. Retire o papel encravado.



Nota:

Se não conseguir retirar o papel, puxe ligeiramente a tampa posterior 2.

3. Puxe para fora a tampa posterior 2.



4. Retire o papel encravado.



- 5. Insira a tampa posterior 2.
- 6. Feche a tampa posterior 1.

Remover papel encravado da Tampa posterior (E)

1. Abra o tampa posterior.



2. Retire o papel encravado.



3. Feche a tampa posterior.

Remover papel encravado do AAD (F)

Aviso:

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

1. Levante a alavanca e abra a tampa do AAD.



2. Retire o papel encravado.



3. Feche a tampa do AAD.

Guia do Utilizador

4. Abra a tampa do digitalizador.



5. Retire o papel encravado.



6. Feche a tampa do digitalizador.

7. Levante o tabuleiro de entrada do AAD e retire o papel encravado.



O papel não é alimentado correctamente

Verifique o seguinte, se o papel encrava, é alimentado com inclinação, se várias folhas de papel são alimentadas de uma só vez, se a alimentação de papel não ocorre ou se o papel é ejectado.

- □ Coloque a impressora numa superfície plana e a funcionar nas condições ambientais recomendadas.
- □ Utilize papel suportado por esta impressora.
- □ Siga as precauções de manuseamento de papel.
- □ Carregue o papel na direcção correcta e deslize os guias de margem encostados às extremidades do papel.
- □ Não carregue mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não carregue acima da linha situada por baixo do símbolo ▼ no interior do guia de margem.
- □ Insira o alimentador de papel na totalidade.
- Quando o papel não carregar após substituir o rolos de manutenção, os rolos podem não ter sido correctamente substituídos. Verifique se foram substituídos correctamente.
- Se não tiver unidades de alimentação de papel opcionais, é necessário efectuar definições no controlador da impressora.
- Quando ocorrer um erro de falta de papel, apesar de existir papel carregado no alimentação posterior, carregue novamente o papel no centro do alimentação posterior.
- Quando várias folhas de papel forem alimentadas de uma só vez durante a impressão de 2 faces manual, remova qualquer papel carregado da origem antes de o recarregar.
- Carregue e ejecte papel sem imprimir para limpar a trajectória do papel.
- □ Feche a tampa frontal caso a tenha aberto durante a impressão. Manter a tampa frontal aberta durante a impressão coloca o trabalho de impressão em pausa.
- Não abra a tampa posterior enquanto estiver a imprimir. Isto provoca um encravamento de papel.
- O rolos de manutenção pode ter atingido o fim da sua vida útil. Seleccione Conf > Manutenção > Informações rolo de manutenção > Estado do rolo de manutenção e substitua os rolos de manutenção como necessário.
- Certifique-se de que as definições do tamanho e tipo de papel da origem do papel são correctas.

□ Active Modo de assist. alim. de papel no menu Administração do sistema > Definições da impressora quando forem alimentadas várias folhas de papel em simultâneo a partir do alimentador de papel 1.

Informações relacionadas

- ➡ "Especificações ambientais" na página 198
- ➡ "Papel disponível e capacidades" na página 41
- ➡ "Precauções no manuseamento de papel" na página 41
- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- "Substituir o Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 1" na página 126
- Substituir o Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 2 a 4" na página 129
- + "Configurar a unidade de alimentação de papel opcional no controlador da impressora" na página 211
- ➡ "Resolver problemas de alimentação de papel no caminho do papel" na página 141
- "Definição do tamanho e tipo de papel para cada origem de papel" na página 50
- ➡ "Definições da impressora" na página 34

O original não é alimentado no AAD

- □ Utilize originais suportados pelo AAD.
- □ Carregue os originais na direcção correcta e deslize os guias de margem encostados às extremidades dos originais.
- □ Limpe o interior do AAD.
- □ Não carregue acima da linha situada por baixo do símbolo ▼ no interior do guia de margem.

Informações relacionadas

- ➡ "Originais disponíveis para o AAD" na página 52
- ➡ "Colocar originais no AAD" na página 52
- ➡ "Limpar o AAD" na página 142

Problemas de alimentação e do painel de controlo

A alimentação não liga

- \Box Mantenha premido o botão \bigcirc por mais algum tempo.
- □ Certifique-se de que o cabo de alimentação está devidamente ligado.

A alimentação não desliga

Mantenha premido o botão O por mais algum tempo. Se mesmo assim não conseguir desligar a impressora, retire o cabo de alimentação da tomada. Para impedir que as cabeças de impressão sequem, ligue novamente a impressora e desligue-a premindo o botão O.

O produto desliga-se automaticamente

- □ Seleccione Definições encerramento automático em Administração do sistema; em seguida, desactive as definições Encerrar se inactivo e Encerrar se desligado.
- Desactive a definição Tempor p deslig em Administração do sistema.

Nota:

O produto poderá ter a função **Definições encerramento automático** ou **Tempor p deslig** consoante a data de produção e o local de compra.

Informações relacionadas

"Administração do sistema" na página 31

O ecrã LCD fica escuro

A impressora está em modo de repouso. Prima qualquer botão no painel de controlo para remeter o ecrã LCD ao seu estado anterior.

A impressora não imprime

Verifique o seguinte se a impressora não funcionar ou não realizar qualquer impressão.

- Quando a restrições de funções do utilizador está activada, é necessário introduzir uma ID e palavra-passe para imprimir. Se não sabe a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.
- Para Mac OS X, a impressora poderá não imprimir quando a restrição da função de utilizador está activada. Contacte o administrador da impressora.
- Ligue o cabo da interface à impressora e ao computador.
- Se estiver a utilizar um concentrador (hub) USB, experimente ligar a impressora directamente ao computador.
- Se estiver a utilizar a impressora numa rede, certifique-se de que a impressora está correctamente ligada à rede. É possível verificar o estado pelos indicadores do painel de controlo ou imprimindo a folha de estado da rede. Se a impressora não estiver ligada à rede, consulte o *Guia de Rede*.
- □ Se estiver a imprimir uma imagem de grandes dimensões, o computador poderá não ter memória suficiente. Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais reduzido.

- □ Em Windows, clique em **Fila de impressão** no separador do controlador da impressora **Manutenção** e, de seguida, verifique o seguinte.
 - □ Verifique se existem trabalhos de impressão em pausa.

Se necessário, cancele a impressão.

- Certifique-se de que a impressora não está offline ou pendente.
 - Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a selecção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.
- □ Certifique-se de que a impressora está seleccionada como predefinida no menu **Impressora** (deve existir uma marca de verificação no item do menu).

Se a impressora não estiver seleccionada como a impressora predefinida, efectue essa definição.

Lem Mac OS X, certifique-se de que o estado da impressora não é Pausa.

Seleccione **Preferências do sistema** no menu > **Impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e Fax**, **Impressão e Fax**) e, de seguida, faça duplo clique na impressora. Se a impressora estiver em pausa, clique **Retomar** (ou **Retomar impressora**).

- Efectue uma verificação dos jactos e, de seguida, limpe as cabeças de impressão se algum dos jactos estiver obstruído.
- Pode não ser possível utilizar a impressora através do AirPrint caso os necessários protocolos e definições estejam desactivados. Active o AirPrint com a Web Config.

Informações relacionadas

- ➡ "Cancelar a impressão" na página 81
- "Verificar e limpar as cabeças de impressão" na página 137

Problemas de impressão

A qualidade de impressão é fraca

Verifique o seguinte se a qualidade de impressão for fraca devido a impressões desfocadas, linhas, cores em falta, cores esbatidas, desalinhamento e padrões em forma de mosaicos nas impressões.

- □ Utilize papel suportado por esta impressora.
- Não imprima em papel húmido, danificado ou demasiado antigo.
- □ Se o papel estiver enrolado ou se o envelope estiver insuflado, alise-o.
- Ao imprimir imagens ou fotografias, utilize dados de alta resolução. As imagens dos sítios Web são frequentemente de baixa resolução, apesar de terem bom aspecto ao serem apresentadas, pelo que a qualidade de impressão pode diminuir.
- No painel de controlo ou no controlador da impressora, seleccione a definição de tipo de papel adequada ao papel carregado na impressora.
- Imprima com uma definição de alta qualidade no painel de controlo ou no controlador da impressora.
- □ Se seleccionou **Padrão Vivo** como definição de qualidade no controlador da impressora Windows, altere para **Normal**. Se seleccionou **Normal Vivo** como definição de qualidade no controlador da impressora Mac OS X, altere para **Normal**.

- Quando forem impressas imagens ou fotografias em cores inesperadas, ajuste a cor e imprima novamente. A função de correcção de cor automática utiliza o modo de correcção padrão do PhotoEnhance. Experimente outro modo de correcção do PhotoEnhance seleccionando uma opção diferente de Correcção Auto (ou Automático) como definição de Correcção de Cena (ou Detecção cena). Caso o problema persista, utilize outra funcionalidade de correcção de cor que não o PhotoEnhance.
- Desactive a definição bidireccional (ou alta velocidade). Quando esta definição estiver activada, as cabeças de impressão imprimem deslocando-se em ambas as direcções, e as linhas verticais podem ficar desalinhadas. Se desactivar esta função, a impressão poderá ser lenta.
 - Painel de controlo

Quando imprimir JPEGs ou TIFFs, prima Definições e, em seguida, desactive o Bidireccional.

□ Windows

Remova a selecção de Velocidade no separador Mais Opções do controlador da impressora.

Mac OS X

Seleccione **Preferências do sistema** no menu **Seleccione a digitalizadores** (ou **Impressão e digitalização**, **Impressão e Fax**) e seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Seleccione **Não** como a definição de **Impressão de Alta Velocidade**.

- Execute uma verificação dos jactos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jactos da cabeça esteja obstruído.
- Alinhe a cabeça de impressão. Se as suas impressões apresentarem linhas ou riscos horizontais depois de tentar a Limpeza cab. impressão e o Alinhamento horizontal, seleccione Conf > Manutenção > Melhorar linhas horizontais para ajustar o alinhamento horizontal.
- Não empilhe o papel imediatamente após a impressão.
- Deixe secar completamente as impressões antes de as arquivar ou exibir. Durante a secagem das impressões, evite a luz solar directa, não utilize um secador e não toque na face impressa do papel.
- Tente utilizar tinteiros Epson genuínos. Este produto foi concebido para ajustar cores com base na utilização de tinteiros Epson genuínos. A utilização de tinteiros não genuínos pode provocar a diminuição da qualidade de impressão.
- □ A Epson recomenda a utilização do tinteiro antes da data indicada na embalagem.
- Para obter melhores resultados, gaste o tinteiro nos primeiros seis meses após a instalação.
- □ Ao imprimir imagens ou fotografias, a Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson em detrimento de papel normal. Imprima na face imprimível do papel genuíno Epson.

Informações relacionadas

- ➡ "Precauções no manuseamento de papel" na página 41
- ➡ "Lista de tipos de papel" na página 44
- ➡ "Ajustar a cor da impressão" na página 77
- ➡ "Verificar e limpar as cabeças de impressão" na página 137
- ➡ "Alinhar as cabeças de impressão" na página 139
- ➡ "Melhorar riscos horizontais" na página 141
- ➡ "Papel disponível e capacidades" na página 41

A qualidade de cópia é fraca

Se surgirem cores irregulares, manchas, pontos ou linhas rectas na imagem copiada, verifique o seguinte.

- Carregue e ejecte papel sem imprimir para limpar a trajectória do papel.
- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o AAD.
- Não pressione demasiado o original ou a tampa do digitalizador quando estiver a colocar os originais no vidro do scanner. Se o original ou a tampa do digitalizador forem pressionados com demasiada força, podem surgir cores irregulares, manchas ou pontos.
- □ Se surgir um padrão ondulado (tracejado), altere a definição de reduzir e aumentar ou coloque o original num ângulo ligeiramente diferente.

Informações relacionadas

- ➡ "Limpar manchas de tinta do caminho do papel" na página 141
- ➡ "Limpar o Vidro do scanner" na página 144
- ➡ "Limpar o AAD" na página 142
- ➡ "A qualidade de impressão é fraca" na página 175

Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada

- Dera um original fino, coloque-o no vidro do scanner e, de seguida, coloque-lhe por cima um papel preto.
- Diminua a definição da densidade de cópia no painel de controlo.

A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorrectas

- □ Carregue o papel na direcção correcta e deslize os guias de margem encostados às extremidades do papel.
- Ao colocar os originais no vidro do scanner, alinhe o canto do original com o canto indicado pelo símbolo na moldura do vidro de digitalização. Se as margens da cópia ficarem cortadas, afaste ligeiramente o original do canto.
- □ Limpe o vidro do scanner e a tampa do digitalizador. Se existir poeira ou manchas no vidro, a área de cópia pode incluir a poeira ou manchas, resultando numa posição de impressão incorrecta ou em imagens pequenas.
- Seleccione a definição de tamanho adequada para o original no painel de controlo.
- Seleccione a definição de tamanho de papel adequada para o original no painel de controlo ou no controlador da impressora.
- □ Ajuste a definição das margens na aplicação de modo a que caibam na área imprimível.

Informações relacionadas

- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- ➡ "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Limpar o Vidro do scanner" na página 144
- ➡ "Área de impressão" na página 192

O papel apresenta manchas ou riscas

Se o papel apresentar manchas ou riscas na impressão, verifique o seguinte.

- Limpe o caminho do papel.
- Limpe o vidro do scanner e a tampa do digitalizador.
- □ Carregue o papel na direcção correcta.
- □ Ao executar impressão de 2 faces manual, certifique-se de que a tinta está completamente seca antes de recarregar o papel.
- Active a definição de redução de manchas para papel espesso. Se activar esta função, a qualidade de impressão poderá diminuir ou a impressão poderá ser mais lenta. Deste modo, esta função deverá estar geralmente desactivada.
 - Painel de controlo

Seleccione **Conf** > **Manutenção** a partir do ecrã inicial e active **Papel espesso**.

□ Windows

Clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e, de seguida, seleccione **Papel grosso e envelopes**.

Mac OS X

Seleccione **Preferências do sistema** no menu **Seleccione a impressoras e digitalizadores** (ou **Impressão e digitalização**, **Impressão e Fax**) e seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Seleccione **Sim** como a definição de **Papel grosso e envelopes**.

- □ Para Windows, se o papel continuar manchado após seleccionar a definição **Papel grosso e envelopes**, seleccione **Papel Grão Curto** na janela do controlador de impressão **Definições Aumentadas**.
- □ Ao imprimir dados de alta densidade, como imagens ou gráficos, utilizando impressão de 2 faces automática, reduza a definição de densidade de impressão e seleccione um tempo de secagem mais longo.
- 🖵 Se o papel ficar manchado durante a cópia, diminua a definição de densidade da cópia no painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➡ "Limpar manchas de tinta do caminho do papel" na página 141
- ➡ "Limpar o Vidro do scanner" na página 144
- ➡ "Carregar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- "Carregar papel no Alimentação Posterior" na página 47
- ➡ "Carregar papel no Entrada Alim. Frontal" na página 49
- ➡ "A qualidade de impressão é fraca" na página 175

Os caracteres impressos estão incorrectos ou distorcidos

- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.
- □ Cancele todos os trabalhos de impressão em pausa.
- □ Não coloque o computador no modo de **Hibernação** ou **Suspensão** manualmente durante a impressão. Podem ser impressas partes de texto ininteligível na próxima vez que iniciar o computador.

Informações relacionadas

➡ "Cancelar a impressão" na página 81

A imagem impressa está invertida

Remova a selecção de quaisquer definições de espelho no controlador da impressora ou na aplicação.

□ Windows

Remova a selecção de Espelho no separador Mais Opções do controlador da impressora.

🖵 Mac OS X

Remova a selecção de Espelho no menu Definições de Impressão da caixa de diálogo de impressão.

Não foi possível eliminar o problema da impressão

Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, tente desinstalar e instalar novamente o controlador da impressora.

Informações relacionadas

- ➡ "Desinstalar aplicações" na página 154
- ➡ "Instalar aplicações" na página 155

A impressão está demasiado lenta

- Quando imprimir continuamente, aproximadamente durante mais de 10 minutos, a velocidade da impressão irá diminuir para impedir que o mecanismo da impressora sobreaqueça e se danifique. No entanto, pode continuar a imprimir. Para voltar à velocidade de impressão normal, deixe a impressora em repouso durante pelo menos 30 minutos. A velocidade de impressão não volta ao normal se a alimentação estiver desligada.
- □ Feche todas as aplicações que não sejam necessárias.
- Reduza a definição de qualidade no painel de controlo ou no controlador da impressora. A impressão de alta qualidade abranda a velocidade de impressão.
- □ Active a definição bi-direccional (ou alta velocidade). Quando esta definição está activada, as cabeças de impressão imprimem deslocando-se em ambas as direcções e a velocidade de impressão aumenta.
 - Painel de controlo

Quando imprimir JPEGs ou TIFFs, prima Definições e, em seguida, active Bidireccional.

□ Windows

Seleccione Velocidade no separador Mais Opções do controlador da impressora.

🖵 Mac OS X

Seleccione **Preferências do sistema** no menu **Seleccione a impressoras e digitalizadores** (ou **Impressão e digitalização**, **Impressão e Fax**) e seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**). Seleccione **Sim** como a definição de **Impressão de Alta Velocidade**.

- Desactive o modo silencioso. Esta funcionalidade abranda a velocidade de impressão.
 - □ Windows

Seleccione Não como a definição de Modo Silencioso no separador Principal no controlador da impressora.

Mac OS X

Seleccione **Preferências do Sistema** a partir do menu **Seleccione Preferências do Sistema** a partir do menu **Seleccione a impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e Fax**) **Impressão e Fax** e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**). Seleccione **Não** como a definição de **Modo Silencioso**.

Não é possível iniciar a digitalização

- Quando a função de controlo de acesso está activada para a impressora, é necessário introduzir uma ID do utilizador e uma palavra-passe quando digitalizar. Se não sabe a palavra-passe, contacte o administrador do sistema.
- Quando a função de controlo de acesso estiver activada, oMac OS X poderá não digitalizar. Contacte o administrador do sistema.
- □ Se estiver a digitalizar com o AAD, verifique se a tampa do digitalizador e a tampa do AAD estão fechadas.
- Ligue o cabo da interface à impressora e ao computador.
- □ Se estiver a utilizar um concentrador (hub) USB, ligue a impressora directamente ao computador.
- Quando utilizar a impressora numa rede, certifique-se de que a impressora está correctamente ligada à rede. É possível verificar o estado da ligação no ícone de rede na janela da impressora e imprimindo uma folha de estado de rede. Se a impressora não estiver ligada à rede, consulte o *Guia de Rede*.
- □ Certifique-se de que selecciona a impressora (digitalizador) correcta se for apresentada uma lista de digitalizadores quando iniciar o EPSON Scan.
- Se estiver a utilizar quaisquer aplicações em conformidade com TWAIN, seleccione a impressora (digitalizador) que estiver a utilizar.
- □ Em Windows, certifique-se de que a impressora (digitalizador) é apresentada em **Digitalizador e câmara**. A impressora (digitalizador) deve ser apresentada como "EPSON XXXXX (nome da impressora)". Se a impressora (digitalizador) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o EPSON Scan. Consulte o seguinte para aceder a **Digitalizador e câmara**.
 - □ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Ambiente de trabalho** > **Definições** > **Painel de controlo**, introduza "Digitalizador e câmara" no atalho de pesquisa, clique em **Mostrar digitalizador e câmara** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão iniciar e seleccione **Painel de Controlo**, introduza "Digitalizador e câmara" no atalho de pesquisa, clique em **Ver digitalizadores e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware e som** > **Digitalizadores e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo** > **Impressoras e outro Hardware** > **Digitalizador e Câmara** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

□ Se não conseguir digitalizar utilizando quaisquer aplicações em conformidade com TWAIN, desinstale e volte a instalar a aplicação em conformidade com TWAIN.
□ Para Mac OS X com processador Intel, se outros controladores do digitalizador, além do EPSON Scan, estiverem instalados, como o Rosetta ou PPC, desinstale-os, juntamente com o EPSON Scan, e, de seguida, volte a instalar o EPSON Scan.

Informações relacionadas

- ➡ "Desinstalar aplicações" na página 154
- ➡ "Instalar aplicações" na página 155

Problemas na imagem digitalizada

A qualidade de digitalização é fraca

- □ Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o ADF.
- Não pressione demasiado o original ou a tampa do digitalizador quando estiver a colocar os originais no vidro do scanner. Se o original ou a tampa do digitalizador forem pressionados com demasiada força, podem surgir cores irregulares, manchas ou pontos.
- Remova o pó do original.
- □ Efectue as definições de tipo de documento adequadas no painel de controlo.
- Digitalize numa resolução mais elevada.
- □ Ajuste a imagem no EPSON Scan e digitalize. Consulte a ajuda do EPSON Scan para detalhes.

Informações relacionadas

- ➡ "Limpar o Vidro do scanner" na página 144
- ➡ "Limpar o AAD" na página 142
- ➡ "Modo Digit." na página 24

Os caracteres estão desfocados

- □ Em Modo Escritório no EPSON Scan, seleccione Opção Imagem no separador Ajuste de Imagem e, de seguida, seleccione Melhoramento de Texto.
- □ Em Modo Profissional no EPSON Scan, seleccione Documento como o Tipo Auto Exposição nas definições de Original.
- Ajuste as definições de limiar no EPSON Scan.
 - Modo Escritório

Seleccione **Preto & Branco** como o **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** e, de seguida, ajuste a definição de limiar no separador **Ajuste de Imagem**.

Modo Profissional

Seleccione Preto & Branco como a definição de Tipo de Imagem e, de seguida, ajuste a definição de limiar.

Digitalize numa resolução mais elevada.

Surge uma imagem do verso do original na imagem digitalizada

- □ Para um original fino, coloque-o no vidro do scanner e, de seguida, coloque-lhe por cima um papel preto.
- 🖵 Efectue as definições de tipo de documento adequadas no painel de controlo ou no EPSON Scan.
- □ Em Modo Escritório no EPSON Scan, seleccione Opção Imagem no separador Ajuste de Imagem e, de seguida, seleccione Melhoramento de Texto.

Informações relacionadas

➡ "Modo Digit." na página 24

Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem digitalizada

- □ Coloque o original num ângulo ligeiramente diferente.
- □ Seleccione Sem Ondulação no EPSON Scan.
- □ Altere a definição de resolução no painel de controlo ou no EPSON Scan.

Informações relacionadas

➡ "Modo Digit." na página 24

A área ou a direcção de digitalização não está correcta

- Quando colocar os originais no vidro do scanner, alinhe o canto do original com o canto indicado pelo símbolo na moldura do vidro do scanner. Se as margens da imagem digitalizada ficarem cortadas, afaste ligeiramente o original do canto.
- □ Limpe o vidro do scanner e a tampa do digitalizador. Se existir poeira ou manchas no vidro, a área de digitalização pode incluir a poeira ou manchas, resultando numa posição de digitalização incorrecta ou em imagens pequenas.
- Quando coloca vários originais no vidro do scanner para os digitalizar separadamente, mas são digitalizados num único ficheiro, coloque os originais separados, no mínimo, por 20 cm (0,8 pol.). Se o problema continuar, coloque um original de cada vez.
- Quando digitalizar a partir do painel de controlo, defina a área de digitalização correctamente.
- □ Ao digitalizar utilizando a pré-visualização de miniaturas no EPSON Scan, afaste o original 4,5 mm (0,18 pol.) das margens do vidro do scanner. Noutras situações, afaste o original 1,5 mm (0,06 pol.) das margens do vidro do scanner.
- Quando utilizar a pré-visualização de miniatura para um original grande no Modo Profissional, a área de digitalização pode não estar correcta. Ao pré-visualizar no EPSON Scan, crie demarcações da área que deseja digitalizar no separador Normal na janela Antever.
- Clique em Configuração no EPSON Scan e, de seguida, remova a selecção de Orientação Automática Fotografia no separador Antever.
- □ Se a Orientação Automática Fotografia no EPSON Scan não funcionar conforme o desejado, consulte a ajuda do EPSON Scan.
- □ Ao digitalizar com o EPSON Scan, a área de digitalização disponível pode ser restrita caso a resolução seja demasiado elevada. Diminua a resolução ou ajuste a área de digitalização na janela Antever.

Informações relacionadas

- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Limpar o Vidro do scanner" na página 144
- ➡ "Modo Digit." na página 24

Não foi possível eliminar o problema da imagem digitalizada

Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, clique em **Configuração** na janela do EPSON Scan e, de seguida, clique em **Reiniciar tudo** no separador **Outras** para iniciar as definições do EPSON Scan. Se a inicialização não resolver o problema, desinstale e volte a instalar o EPSON Scan.

Informações relacionadas

- ➡ "Desinstalar aplicações" na página 154
- ➡ "Instalar aplicações" na página 155

Outros problemas de digitalização

A pré-visualização de miniaturas não funciona correctamente

Consulte a ajuda do EPSON Scan.

A digitalização é demasiado lenta

Diminua a resolução.

Informações relacionadas

➡ "Modo Digit." na página 24

Não é possível enviar a imagem digitalizada através de e-mail

Certifique-se de que as definições do servidor de e-mail estão configuradas.

Informações relacionadas

➡ "Configurar o servidor de correio" na página 213

A digitalização para durante a digitalização para PDF/Multi-TIFF

❑ Ao digitalizar utilizando o EPSON Scan, pode digitalizar continuamente até 999 páginas em formato PDF e até 200 páginas em formato Multi-TIFF. Ao digitalizar usando o painel de controlo, pode digitalizar continuamente até 100 páginas através da digitalização de um lado usando o ADD e até 200 páginas através de digitalização de 2 lados usando o ADD e digitalizando usando o vidro do scanner.

- □ Ao digitalizar grandes volumes, recomenda-se a digitalização em escala de cinzentos.
- □ Aumente o espaço livre no disco rígido do computador. A digitalização pode parar se não existir espaço livre suficiente.
- Experimente digitalizar numa resolução mais baixa. A digitalização para se o tamanho total dos dados atingir o limite.

Informações relacionadas

➡ "Modo Digit." na página 24

Problemas ao enviar e receber faxes

Não é possível enviar ou receber faxes

- □ Utilize Verificar ligação de fax no painel de controlo para executar a verificação automática de ligação de fax. Experimente as soluções impressas no relatório.
- Verifique o código de erro apresentado para o trabalho de impressão falhado e experimente as soluções descritas na lista do código de erro.
- Verifique a definição do Tipo de linha. Definir para PBX pode resolver o problema. Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, registe o código de acesso na impressora e introduza # (cardinal) no início de um número de fax quando enviar.
- □ Se ocorrer um erro de comunicação, altere a definição Veloc. Fax para Lento (9,600bps) no painel de controlo.
- □ Certifique-se de que a tomada telefónica da parede funciona ligando um telefone e realizando um teste. Se não conseguir fazer ou receber chamadas, contacte a sua companhia telefónica.
- □ Para ligar uma linha telefónica DSL, necessita de utilizar um modem DSL equipado com um filtro DSL integrado ou instalar um filtro DSL na linha separadamente. Contacte o seu fornecedor de DSL.
- □ Se estiver a ligar a uma linha DSL, ligue a impressora directamente À tomada telefónica na parede para ver se a impressora pode enviar o fax. Se funcionar, o problema poderá ser causado pelo filtro DSL. Contacte o seu fornecedor de DSL.
- Active a definição ECM no painel de controlo. Não podem ser enviados nem recebidos faxes a cores quando o ECM está desactivado.
- Para enviar ou receber faxes utilizando o computador, certifique-se de que a impressora está ligada através de um cabo USB ou de uma rede, e que o controlador de PC-FAX foi instalado no computador. O controlador de PC-FAX é instalado com o FAX Utility.

- Em Windows, certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada em Dispositivos e impressoras, Impressora, ou Impressoras e outro hardware. A impressora (fax) é apresentada como "EPSON XXXXX (FAX)". Se a impressora (fax) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o FAX Utility. Consulte o seguinte para aceder a Dispositivos e impressoras, Impressora, ou Impressoras e outro hardware.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Seleccione Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som ou Hardware.

□ Windows 7

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo** > **Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som** ou **Hardware**.

Windows Vista

Clique no botão iniciar, seleccione Painel de Controlo > Impressoras em Hardware e som.

□ Windows XP

Clique no botão iniciar, seleccione **Definições** > **Painel de Controlo** > **Impressoras e outro Hardware** > **Impressoras e Faxes**.

- □ Em Mac OS X, verifique o seguinte.
 - □ Seleccione Preferências do sistema no menu > Impressoras e digitalizadores (ou Impressão e digitalização, Impressão e Fax) e, de seguida, certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada. A impressora (fax) é apresentada como "FAX XXXX (USB)" ou "FAX XXXX (IP)". Se a impressora (fax) não for apresentada, clique [+] e registe a impressora (fax).
 - □ Seleccione **Preferências do sistema** no menu > **Impressoras e digitalizadores** (ou **Impressão e digitalização**, **Impressão e Fax**) e, de seguida, faça duplo clique na impressora (fax). Se a impressora estiver em pausa, clique **Retomar** (ou **Retomar impressora**).

Informações relacionadas

- ➡ "Definições de fax" na página 35
- ➡ "Código de erro no menu de estado" na página 158
- ➡ "Efectuar definições para um sistema telefónico PBX" na página 100
- ➡ "Ligar a impressora a uma linha telefónica" na página 94
- ➡ "Desinstalar aplicações" na página 154
- ➡ "Instalar aplicações" na página 155

Não é possível enviar faxes

- □ Se a função de restrição tiver sido activada, necessita do nome de utilizador e palavra-passe para utilizar a impressora. Contacte o administrador se não sabe a palavra-passe.
- Se a função de restrição de utilizador estiver activada e enviar um fax a partir do computador, a autenticação do utilizador é efectuada utilizando o nome de utilizador e palavra-passe definidos no controlador da impressora. Quando não puder enviar um fax devido a um erro de autenticação, contacte o seu administrador.
- Defina a informação do cabeçalho para o envio de faxes no painel de controlo. Algumas máquinas de fax rejeitam automaticamente a recepção de faxes que não incluem informações no cabeçalho.
- □ Se bloqueou a sua ID de chamador, desbloqueie-a. Alguns telefones ou máquinas de fax rejeitam automaticamente as chamadas anónimas.

Pergunte ao destinatário se o número de fax está correcto e que a máquina de fax do destinatário está preparada para receber o fax.

Informações relacionadas

- "Definições de fax" na página 35
- "Não é possível enviar ou receber faxes" na página 184

Não é possível enviar faxes para um destinatário específico

Verifique o seguinte se não conseguir enviar faxes para um destinatário específico devido a um erro.

- Se a máquina do destinatário não atender a chamada dentro de 50 segundos após a impressora terminar a marcação, a chamada termina com um erro. Marque utilizando a função No desc. ou com o telefone ligado para verificar o tempo que demora a ouvir o tom do fax. Se demorar mais de 50 segundos, adicione pausas após o número do fax para enviar o fax. Prima para introduzir uma pausa. É introduzido um hífen como marca de pausa. Uma pausa demora cerca de três segundos. Adicione várias pausas, conforme necessário.
- Se seleccionar o destinatário da lista de contactos, verifique se a informação registada está correcta. Se a informação estiver correcta, selecione o destinatário a partir da lista de contactos, prima Editar e altere Veloc.
 Fax para Lento (9,600bps).

Informações relacionadas

- "Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário" na página 103
- *Enviar faxes através da marcação de um dispositivo telefónico externo" na página 102
- ➡ "Gerir contactos" na página 57
- "Não é possível enviar ou receber faxes" na página 184

Não é possível enviar faxes num horário especificado

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo.

Informações relacionadas

- "Enviar faxes a uma hora específica (Enviar fax mais tarde)" na página 104
- "Administração do sistema" na página 31

Não é possível receber faxes

- Se subscreveu um serviço de reencaminhamento de chamadas, a impressora poderá não receber faxes. Contacte o fornecedor de serviços.
- Se não ligou um telefone à impressora, configure a definição Modo de recepção para Auto no painel de controlo.
- Nas seguintes condições, a impressora esgota a memória e não é capaz de receber faxes. Consulte as informações de resolução de problemas sobre como lidar com um erro de memória cheia.
 - □ 100 documentos recebidos foram guardados na caixa de entrada.
 - □ A memória da impressora está cheia (100%).

Informações relacionadas

- ➡ "Definições de fax" na página 35
- "Não é possível enviar ou receber faxes" na página 184
- "Ocorre um erro de memória cheia" na página 187

Ocorre um erro de memória cheia

- □ Se a impressora foi configurada para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada, elimine os faxes que já foram lidos da caixa de entrada.
- Se a impressora foi configurada para guardar os faxes recebidos num computador, ligue o computador definido para guardar os faxes. Quando os faxes forem guardados no computador, estes são eliminados da memória da impressora.
- □ Se a impressora foi configurada para receber faxes num dispositivo de memória, ligue o dispositivo em que criou uma pasta para guardar os faxes à impressora. Quando os faxes forem guardados no dispositivo, estes são eliminados da memória da impressora. Certifique-se de que o dispositivo possui memória disponível suficiente e que não está protegido contra escrita.
- □ Apesar de a memória estar cheia, pode enviar um fax a preto e branco utilizando a função **Envio directo**. Ou divida os seus originais em dois ou mais e envie-os em vários lotes.
- □ Se a impressora não conseguir imprimir um fax recebido devido a um erro da impressora, como papel encravado, pode ocorrer erro de memória cheia. Resolva o problema da impressora e contacte o remetente para solicitar que envie o fax novamente.

Informações relacionadas

- ➡ "Guardar faxes recebidos na caixa de entrada" na página 110
- ➡ "Guardar faxes recebidos num computador" na página 112
- Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo" na página 111
- ➡ "Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)" na página 105
- ➡ "Remover papel encravado" na página 164
- ➡ "Substituir Tinteiros" na página 122

A qualidade dos faxes enviados é fraca

- □ Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o AAD.
- Altere a definição Resolução no painel de controlo. Se os seus originais contêm texto e fotografias, seleccione Foto.
- □ Altere a definição **Densidade** no painel de controlo.
- □ Se não tiver a certeza acerca das capacidades da máquina de fax do destinatário, active a função Direct Send ou seleccione **Boa** como definição de **Resolução**.

Se seleccionar **Excelente** ou **Ultra fina** para um fax a preto e branco e enviar um fax sem utilizar a função **Envio directo**, a impressora poerá reduzir automaticamente a resolução.

□ Active a definição ECM no painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➡ "Modo Fax" na página 26
- ➡ "Definições de fax" na página 35
- ➡ "Limpar o Vidro do scanner" na página 144
- ➡ "Limpar o AAD" na página 142

Os faxes são enviados com o tamanho errado

- Antes de enviar um documento de tamanho A3, pergunte ao destinatário se a máquina do destinatário suporta o tamanho A3. Se vir OK (Tamanho reduzido) no relatório de transmissão do relatório, significa que a máquina de fax do destinatário não suporta o tamanho A3.
- Quando enviar um fax utilizando o vidro do scanner, coloque o original correctamente, alinhando o canto com a marca de origem. Seleccione o tamanho original no painel de controlo.
- Limpe o vidro do scanner e a tampa do digitalizador. Se existir poeira ou manchas no vidro, a área de digitalização pode incluir a poeira ou manchas, resultando numa posição de digitalização incorrecta ou em imagens pequenas.

Informações relacionadas

- ➡ "Modo Fax" na página 26
- ➡ "Colocar originais" na página 52
- ➡ "Limpar o Vidro do scanner" na página 144

A qualidade dos faxes recebidos é fraca

- □ Active a definição ECM no painel de controlo.
- D Contacte o remetente e peça-lhe que envie utilizando um modo com maior qualidade.
- □ Imprime novamente o fax recebido. Seleccione **Histórico de tarefas** em **Menu Estado** para imprimir novamente o fax.

Informações relacionadas

- ➡ "Definições de fax" na página 35
- ➡ "Verificar o histórico do trabalho de fax" na página 117

Não é possível receber faxes em formato A3

Certifique-se de que a definição do tamanho do papel na origem do papel contém papel A3 e foi definida para A3, e que a origem do papel está definida para utilizar a função de fax. Seleccione **Conf** > **Administração do sistema** > **Definições da impressora** > **Def. origem do papel** > **Selec. defin. autom.** > **Fax** e verifique as origens de papel activadas.

Informações relacionadas

"Administração do sistema" na página 31

Os faxes recebidos não são impressos

- □ Se ocorreu um erro na impressora, como encravamento de papel, a impressora não pode imprimir faxes recebidos. Verifique a impressora.
- □ Se a impressora foi configurada para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada, os faxes recebidos não são automaticamente impressos. Verifique a definição do **Saída de fax**.

Informações relacionadas

- ➡ "Verificar o estado da impressora" na página 157
- "Remover papel encravado" na página 164
- ➡ "Substituir Tinteiros" na página 122
- ➡ "Guardar faxes recebidos na caixa de entrada" na página 110

Outros problemas de fax

Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado

Ligue o telefone à porta EXT. na impressora e levante o auscultador. Se não ouvir o tom de marcação no auscultador, ligue o cabo telefónico correctamente.

Informações relacionadas

➡ "Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora" na página 96

O atendedor de chamadas não recebe chamadas de voz

No painel de controlo, configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do seu atendedor de chamadas.

Informações relacionadas

- ➡ "Definições de fax" na página 35
- ➡ "Definições para o atendedor de chamadas" na página 107

O número de fax do remetente não é apresentado nos faxes recebidos ou o número está errado

O remetente poderá não definido a informação do cabeçalho do fax ou poderá ter definido esta informação incorrectamente. Contacte o remetente.

Não é possível reencaminhar documentos recebidos para endereços de e-mail

- □ As definições de **Servidor de e-mail** da impressora poderão não estar configuradas. Configure as definições do servidor de e-mail.
- Poderá ter sido registado um endereço de e-mail errado na lista de contactos. Certifique-se de que o endereço na lista de contactos está correcto.

Informações relacionadas

- ➡ "Utilizar um servidor de e-mail" na página 213
- ➡ "Gerir contactos" na página 57

Outros Problemas

Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora

Se muitos periféricos estiverem ligados ao computador, pode sentir um ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora. Instale um cabo de terra no computador que estiver ligado à impressora.

Os sons de funcionamento são altos

Se o funcionamento for demasiado ruidoso, active o modo silencioso. No entanto, este procedimento pode abrandar as operações da impressora.

Controlador da impressora Windows

Seleccione Sim como a definição de Modo Silencioso no separador Principal.

Controlador da impressora Mac OS X

Seleccione **Preferências do sistema** no menu > **Impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e Fax**, **Impressão e Fax**) e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Seleccione **Sim** como a definição de **Modo Silencioso**.

A data e a hora estão incorrectas

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo. Após uma falha de energia provocada por uma trovoada, ou caso a alimentação tenha estado desligada durante muito tempo, o relógio pode apresentar a hora errada.

Informações relacionadas

* "Administração do sistema" na página 31

O dispositivo de memória não é reconhecido

Active o dispositivo de memória nas definições Interface de disp. mem. no painel de controlo.

Informações relacionadas

"Administração do sistema" na página 31

Não é possível guardar dados no dispositivo de memória

- □ Insira o cartão de memória na impressora e seleccione Saída de fax > Outras Definições > Criar pasta para guardar para criar uma pasta para guardar os documentos no dispositivo de memória. Não é possível utilizar um dispositivo de memória que não tem uma pasta.
- Certifique-se de que a o dispositivo de memória não está protegido contra escrita.
- □ Certifique-se de que o dispositivo de memória possui memória disponível suficiente. Se a memória disponível estiver baixa, não será possível guardar os dados.

Informações relacionadas

- Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo" na página 111
- ➡ "Administração do sistema" na página 31

Esqueceu a sua palavra-passe

Se esqueceu a palavra-passe de administrador, contacte o apoio técnico da Epson.

Informações relacionadas

➡ "Contactar a assistência Epson" na página 216

A aplicação está bloqueada por uma firewall (apenas para Windows)

Adicione a aplicação ao programa autorizado da Firewall do Windows nas definições de segurança do **Painel de controlo**.

Especificações técnicas

Especificações da impressora

Colocação dos jatos das cabeças de impressão		Jatos de tinta preta: filas 400×2 Jatos de tinta a cores: 400×2 filas para cada cor
Peso do papel [*]	Papel normal	64 a 90 g/m² (17 a 24 lb)
Papel grosso		91 a 256 g/m² (25 a 68 lb)
	Envelope	Envelope n.º 10, DL, C6: 75 a 90 g/m² (20 a 24 lb)
		Envelope C4: 80 a 100 g/m² (21 a 26 lb)

* Mesmo quando a espessura de papel se encontra neste intervalo, o papel pode não entrar na impressora ou o resultado da impressão pode ser afetada dependendo das propriedades ou qualidade do papel.

Área de impressão

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

Folhas simples

A † [[]]]] C	А	3.0 mm (0.12 pol.)
	В	3.0 mm (0.12 pol.)
	С	46.0 mm (1.81 pol.)
	D	51.0 mm (2.01 pol.)
H H B B		

Envelopes

	А	3.0 mm (0.12 pol.)
	В	5.0 mm (0.20 pol.)
	С	18.0 mm (0.71 pol.)
	D	46.0 mm (1.81 pol.)
B B		

Especificações do digitalizador

Tipo de digitalizador	Vidro de digitalização
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Pixéis efectivos	14040×20400 pixels a 1200 ppp
Tamanho máximo do documento	297×431.8 mm (11.7×17 pol.)
	A3
Resolução de digitalização	1200 ppp (digitalização principal)
	2400 ppp (subdigitalização)
Resolução de saída	50 a 4800, 7200, 9600 ppp
	(50 a 4800 ppp em incrementos de 1 ppp.)
Profundidade da cor	Cor
	10 bits por pixel por cor internos
	8 bits por pixel por cores externas
	Preto e branco
	10 bits por pixel por cor internos
	1 ou 8 bits por pixel por cores externas
Fonte de luz	LED

Especificações da interface

Para computador	Hi-Speed USB
Para dispositivos USB externos	Hi-Speed USB

Especificações do fax

Tipo de fax	Capacidade imediata de fax a preto e branco e a cores (ITU-T Super Group 3)
Linhas suportadas	Linhas telefónicas analógicas padrão, sistemas telefónicos de PBX (Private Branch Exchange)
Velocidade	Até 33.6 kbps

Resolução	Monocromática
	Normal: 8 pel/mm×3,85 linhas/mm (203 pel/pol.×98 linhas/pol.)
	Boa: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linhas/pol.)
	Excelente: 8 pel/mm×15,4 linhas/mm (203 pel/pol.×392 linhas/pol.)
	Ultra fina: 16 pel/mm×15,4 linhas/mm (406 pel/pol.×392 linhas/pol.)
	Foto: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linhas/pol.)
	Cor
	□ Boa: 200×200 ppp
	□ Foto: 200×200 ppp
Memória de páginas	Até 550 páginas (quando recebe a tabela ITU-T N.º1 no modo de rascunho a preto e branco).
Remarcação [*]	2 vezes (com intervalos de 1 minuto)
Interface	Linha telefónica RJ-11 Ligação do telefone RJ-11

* As especificações podem variar por país ou região.

Especificações Wi-Fi

Normas	IEEE802.11b/g/n ^{*1}
Intervalo de frequência	2,4 GHz
Tensão máxima de radiofrequência transmitida	18.2 dBm (EIRP)
Modos de coordenação	Infrastructure, Ad hoc ^{*2} , Wi-Fi Direct ^{*3*4}
Protecções sem fios	WEP (64/128bit), WPA-PSK (AES) ^{*5} , WPA2-Enterprise

- *1 Compatível com IEEE802.11b/g/n ou IEEE802.11b/g dependendo do local de compra.
- *2 Não suportado para IEEE 802.11n.
- *3 Não suportado para IEEE 802.11b e IEEE 802.11n.
- *4 O modo Simple AP é compatível com a ligação Ethernet. Consulte o *Guia de Rede* para obter mais informações.
- *5 Está em conformidade com as normas WPA2 com suporte para o modo WPA/WPA2 Personal.

Especificações Ethernet

Normas	IEEE802.3i (10BASE-T)	
	IEEE802.3u (100BASE-TX)	
	IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1}	
	IEEE802.3az (Ethernet de Eficiência Energética) ^{*2}	
Modo de comunicação	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex	

	Conector RJ-45	
--	----------------	--

*1 Utilize um cabo STP (Shielded twisted pair) de categoria 5e ou superior para prevenir os riscos de interferência de rádio.

*2 O dispositivo ligado deve estar em conformidade com as normas IEEE802.3az.

Protocolo de segurança

IEEE802.1X*		
Filtro de IPsec/IP		
SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS	
	IPPS	
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)		
SNMPv3		

* É necessário utilizar um dispositivo para ligação compatível com IEEE802.1X.

Serviços de terceiros suportados

AirPrint	Impressão	iOS 5 ou posterior/Mac OS X v10.7.x ou posterior
Google Cloud Print		

Especificações dos dispositivos USB externos

Dispositivos	Capacidades máximas
Unidade MO *	1,3 GB
Unidade de disco rígido [*]	2 TB (formatado em FAT, FAT32 ou exFAT.)
Unidade flash USB	

 Não recomendamos a utilização de dispositivos de armazenamento externo USB alimentados por USB. Utilize apenas dispositivos externos USB com fontes de alimentação CA independentes.

Não pode utilizar os seguintes dispositivos:

- Um dispositivo que exija um controlador atribuído
- Um dispositivo com definições de segurança (palavra-passe, encriptação e outras)
- □ Um dispositivo com concentrador (hub) USB integrado
- A Epson não pode garantir todas as operações de dispositivos ligados externamente.

Especificações de dados suportadas

Formato do ficheiro	JPEG com a versão Exif 2.3 normal tiradas com câmaras digitais em conformidade com DCF ^{*1} versão 1.0 ou 2.0 ^{*2}	
	Imagens compatíveis com TIFF 6.0, como abaixo	
	Imagens com cores RGB (não comprimidas)	
	Imagens binárias (não comprimidas ou codificadas por CCITT)	
Tamanho da imagem	Horizontal: 80 a 10200 pixéis	
	Vertical: 80 a 10200 pixéis	
Tamanho do ficheiro	Até 2 GB	
Número máximo de ficheiros	JPEG: 9990 ^{*3}	
	TIFF: 999	

*1 .Regra de design para sistema de arquivos de câmara (Design rule for Camera File system).

*2 Não são suportados dados fotográficos guardados em câmaras digitais com memória integrada.

*3 Podem ser apresentados até 999 ficheiros de cada vez. (Caso o número de ficheiros exceda 999, os ficheiros são apresentados em grupos.)

Nota:

É apresentado "?" no ecrã LCD quando a impressora não consegue reconhecer o ficheiro de imagem. Nesta situação, se seleccionar um esquema de imagens múltiplas, secções em branco serão impressas.

Dimensões

Apenas a impressora

Dimensões	Armazenamento	
 Largura: 590 mm (23.2 pol.) Profundidade: 570 mm (22.4 pol.) 	Largura: 590 mm (23.2 pol.)	
	Profundidade: 570 mm (22.4 pol.)	
	Altura: 464 mm (18.3 pol.)	
	Impressão	
	Largura: 590 mm (23.2 pol.)	
	Profundidade: 902 mm (35.5 pol.)	
	Altura: 562 mm (22.1 pol.)	
Peso*	Aprox. 35.3 kg (77.8 lb)	

* Sem tinteiros e cabo de alimentação.

Impressoras com opções

Estas são as dimensões das impressoras com 3 unidades de alimentação de papel opcionais e um armário opcional.

Dimensões	Armazenamento
	Largura: 690 mm (27.2 pol.)
	Profundidade: 800 mm (31.5 pol.)
	Altura: 1132 mm (44.6 pol.)
	Impressão
	Largura: 690 mm (27.2 pol.)
	Profundidade: 910 mm (35.8 pol.)
	Altura: 1230 mm (48.4 pol.)
Peso *	Aprox. 88.3 kg (194.7 lb)

* Sem tinteiros e cabo de alimentação.

Especificações eléctricas

Tensão nominal da fonte de alimentação	100 a 240 V
Variação da frequência nominal	50 a 60 Hz
Corrente nominal	1.2 a 0.6 A
Consumo de energia (com ligação USB)	Cópia autónoma: Aprox. 39 W (ISO/IEC24712) Modo operacional: Aprox. 17 W Modo de repouso: Aprox. 2.3 W Desligado: Aprox. 0.4 W

Nota:

□ Verifique a tensão da impressora na etiqueta.

O *S utilizadores europeus devem visitar o seguinte website para obter informações sobre o consumo de energia.*

- http://www.epson.eu/energy-consumption
- Para utilizadores belgas, o consumo de energia poderá variar durante a cópia.
 Visite http://www.epson.be para consultar as especificações mais recentes.

Especificações ambientais

Funcionamento	Utilize a impressora no intervalo apresentado no gráfico que se segue.	
	Temperatura: 10 a 35°C (50 a 95°F)	
	Humidade: 20 a 80% RH (sem condensação)	
Armazenamento	Temperatura: -20 a 40°C (-4 a 104°F) [*] Humidade: 5 to 85% RH (sem condensação)	

* Pode armazenar durante um mês a 40°C (104°F).

Especificações ambientais para os tinteiros

Temperatura de armazenamento	- 20 a 40 °C (- 4 a 104 °F) [*]
Temperatura de congelamento	- 23 °C (- 9.4 °F) A tinta derrete e fica pronta para utilização após aproximadamente3 horas a 25 °C (77 °F).

* Pode armazenar durante um mês a 40 °C (104 °F).

Requisitos do sistema

- □ Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.x/Mac OS X v10.5.8

Nota:

- **O** *Mac* OS *X pode não suportar algumas aplicações e funcionalidades.*
- □ O UNIX File System (UFS) para Mac OS X não é suportado.

Informação regulamentar

Normas e homologações

Normas e aprovações do modelo europeu

Para utilizadores europeus

Pelo presente, a Seiko Epson Corporation declara que o seguinte modelo de equipamentos de rádio cumpre os termos da Diretiva 2014/53/EU. O texto completo da declaração UE de conformidade está disponível no seguinte sítio Web.

http://www.epson.eu/conformity

C521A

Para utilização apenas na Irlanda, Reino Unido, Áustria, Alemanha, Liechtenstein, Suíça, França, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Itália, Portugal, Espanha, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Islândia, Chipre, Grécia, Eslovénia, Malta, Bulgária, República Checa, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Roménia e Eslováquia.

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.

CE

Restrições à realização de cópias

Tenha em atenção as seguintes restrições para garantir uma utilização legal e responsável da impressora.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

- Notas, moedas, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- □ Selos de correio não utilizados, postais pré-selados e outros itens postais oficiais com franquias válidas
- Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Tenha cuidado quando copiar os seguintes itens:

- Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes mensais, bilhetes de concessão, etc.
- Passaportes, cartas de condução, declarações de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.
- Nota:

É possível que a cópia destes itens também seja proibida por lei.

Utilização responsável de materiais com direitos de autor:

As impressoras podem ser indevidamente utilizadas se forem efectuadas cópias inadequadas de materiais com direitos. A não ser que siga as recomendações de um advogado especialista na área, seja responsável e respeitador e obtenha a autorização do titular dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

Transferência e transporte da impressora

Aviso:

- Quando transportar a impressora, levante-a adoptando uma posição estável. Se levantar a impressora numa posição instável, poderá sofrer danos físicos.
- Dado que a impressora é pesada, deve sempre ser carregada por duas pessoas ou mais ao retirar da embalagem ou durante o transporte.
- Quando levantar a impressora, coloque as mãos nas posições indicadas abaixo. Se levantar a impressora noutra posição, a impressora poderá cair ou pode entalar os dedos quando colocar a impressora.



- Quando transportar a impressora, não a incline mais de 10 graus, caso contrário a impressora poderá cair.
- Quando instalar a impressora no armário opcional, bloqueie as rodas antes de iniciar a instalação. Se o armário se mover inesperadamente, poderá sofrer danos físicos.

Transferência da impressora em distâncias curtas

Desligue a impressora e desligue o cabo de alimentação e outros cabos. Não aplique vibrações à impressora e mantenha-a nivelada quando transportar.

Quando levantar a impressora

Se instalou o armário e as unidades de alimentação de papel opcionais, remova-as e levante a impressora.

Quando deslocar a impressora sobre as rodas

Se instalou o armário opcional, pode mover a impressora sem a levantar porque o armário tem rodas. No entanto, não desloque a impressora sobre superfícies irregulares ou ásperas para evitar impactos na impressora. Desinstale os suportes do armário e desbloqueia as rodas antes de deslocar.

Transportar a impressora

Prepare a impressora para transporte conforme o descrito aqui.

Importante:

- Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- Deixe os tinteiros instalados. Retirar os tinteiros pode secar a cabeça de impressão e impedir a impressora de imprimir.
- Deixe a caixa de manutenção instalada, caso contrário, a tinta poderá verter durante o transporte.
- 1. Desligue a impressora premindo o botão 0 e depois desligue o cabo de alimentação.
- 2. Desligue quaisquer cabos que estejam ligados.
- 3. Remova todo o papel da impressora.
- 4. Certifique-se de que não há originais na impressora.
- 5. Armazene o suporte e a saída do papel.
- 6. Desinstale o armário e as unidades de alimentação de papel opcionais.
- 7. Volte a embalar o produto na caixa, utilizando os materiais de protecção.

Remova os materiais de protecção antes de utilizar a impressora novamente.

Se a qualidade de impressão se apresentar deteriorada da próxima vez que imprimir, limpe e alinhe as cabeças de impressão.

Informações relacionadas

- ➡ "Nomes das peças e funcionalidades" na página 16
- "Verificar e limpar as cabeças de impressão" na página 137
- ➡ "Alinhar as cabeças de impressão" na página 139

Instalar as unidades opcionais

Código do armário opcional

Em seguida, apresentamos o código para o armário opcional.

Optional Cabinet (C12C847261)

Instalar o armário opcional

O armário pode ser fixado à impressora e Às unidades de alimentação de papel opcionais.

Aviso:

Certifique-se de que desliga a impressora, desligue o cabo de alimentação da impressora e desligue todos os cabos antes de iniciar a instalação. Caso contrário, o cabo de alimentação pode ser danificado e provocar um incêndio ou choque eléctrico.

- Bloqueie as rodas do armário antes de iniciar a instalação. Se o armário se mover inesperadamente, poderá sofrer danos físicos.
- Quando levantar a impressora, coloque as mãos nas posições indicadas abaixo. Se levantar a impressora noutra posição, a impressora poderá cair ou pode entalar os dedos quando colocar a impressora.



- 1. Desligue a impressora premindo o botão \bigcirc e depois desligue o cabo de alimentação.
- 2. Desligue quaisquer cabos que estejam ligados.

Nota:

Se as unidades de alimentação de papel opcionais tiverem sido instaladas, desinstale-as.

- 3. Remova o armário da caixa e retire todos os materiais de protecção.
- 4. Verifique os itens fornecidos.



Nota:

A forma dos suportes poderá ser diferente da apresentada nesta ilustração.

5. Coloque o armário numa superfície plana e bloqueie as rodas na parte frontal.



6. Fixe os suportes com as peças e os parafusos.



Importante:

Certifique-se que ambos os suportes estão correctamente fixados, caso contrário poderá originar a queda da impressora.

7. Retire o tabuleiro de saída e puxe para fora o alimentador de papel.



8. Baixe a impressora ou a unidade de alimentação de papel opcional sobre o armário com cuidado, alinhando os cantos e fixando-os com os parafusos.



Nota:

- **U** *Utilize uma chave de fendas para apertar os parafusos quando fixar a impressora.*
- Dependendo da configuração, podem sobrar alguns parafusos após a montagem.

- 9. Fixe a impressora ou uma unidade de alimentação de papel opcional na parte posterior com as peças e os parafusos.

- 10. Insira o alimentador de papel e instale o tabuleiro de saída.
- 11. Ligue os cabos e ligue a impressora.

```
Nota:
```

Quando desinstalar o armário, desligue a impressora, desligue o cabo de alimentação, desligue todos os cabos e efectue o procedimento de instalação no sentido inverso.

Informações relacionadas

➡ "Código do armário opcional" na página 201

Código da unidade de alimentação de papel opcional.

Em seguida, apresentamos o código da unidade de alimentação de papel opcional.

500-Sheet Optional Cassette Unit (C12C817061)

Instalar as unidades de alimentação de papel opcionais

Pode instalar até três unidades de alimentação de papel.

Aviso:

- □ Certifique-se de que desliga a impressora, desligue o cabo de alimentação da impressora e desligue todos os cabos antes de iniciar a instalação. Caso contrário, o cabo de alimentação pode ser danificado e provocar um incêndio ou choque eléctrico.
- Quando levantar a impressora, coloque as mãos nas posições indicadas abaixo. Se levantar a impressora noutra posição, a impressora poderá cair ou pode entalar os dedos quando colocar a impressora.



Importante:

Se estiver a utilizar um armário opcional, instale-o primeiro debaixo da unidade de alimentação de papel.

- 1. Desligue a impressora premindo o botão \bigcirc e depois desligue o cabo de alimentação.
- 2. Desligue quaisquer cabos que estejam ligados.

Nota:

Se instalou outras unidades de alimentação de papel opcionais, desinstale-as.

3. Remova a unidade de alimentação de papel opcional da caixa e, de seguida, remova quaisquer materiais de protecção.

4. Verifique os itens fornecidos.



- 5. Coloque a unidade de alimentação de papel opcional no local onde deseja instalar a impressora.
- 6. Retire o tabuleiro de saída e puxe para fora o alimentador de papel.



7. Empilhe todas as unidades de alimentação de papel opcionais e fixe-as com os parafusos.



8. Baixe a impressora sobre a unidade de alimentação de papel opcional com cuidado, alinhando os cantos e fixando-os com os parafusos e com uma chave de parafusos.



Nota:

Dependendo da configuração, alguns parafusos podem sobrar após a montagem.

- 9. Fixe a impressora a unidade de alimentação de papel opcional e a impressora na parte posterior com as peças e os parafusos.

10. Insira uma etiqueta no suporte que indique o tamanho do papel a carregar no alimentador.



11. Insira o alimentador de papel e instale o tabuleiro de saída.



12. Coloque a etiqueta que indica o número do alimentador.

- 13. Volte a ligar o cabo de alimentação e quaisquer outros cabos e, de seguida, ligue a impressora à corrente.
- 14. Ligue a impressora premindo o botão 0.
- 15. Puxe para fora a unidade de alimentação de papel opcional para verificar que a unidade de alimentação de papel opcional é apresentada no ecrã **Configuração do papel**.

Nota:

Quando desinstalar a unidade de alimentação de papel opcional, desligue a impressora, desligue o cabo de alimentação, desligue todos os cabos e efectue o procedimento de instalação no sentido inverso.

Continue com as definições do controlador da impressora.

Informações relacionadas

- ➡ "Código da unidade de alimentação de papel opcional." na página 206
- ➡ "Instalar o armário opcional" na página 201

Configurar a unidade de alimentação de papel opcional no controlador da impressora

Para utilizar a unidade de alimentação de papel opcional, o controlador de impressão necessita obter as informações necessárias.

Configurar a unidade de alimentação de papel opcional no controlador da impressora – Windows

Nota: Inicie sessão no computador como administrador.

- 1. Abra o separador **Definições Opcionais** nas propriedades da impressora.
 - □ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som. Clique com o botão direito do rato, ou mantenha premido, seleccione Propriedades da impressora e clique no separador Definições Opcionais.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Seleccione Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som. Clique com o botão direito do rato, seleccione Propriedades da impressora e clique no separador Definições Opcionais.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo** > **Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato, seleccione **Propriedade** e clique em **Definições Opcionais**.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo** > **Impressoras e Hardware** > **Impressoras e Faxes**. Clique com o botão direito do rato, seleccione **Propriedade** e clique no separador **Definições Opcionais**.

2. Seleccione Obter da Impressora e, em seguida, clique em Obter.

A informação do Sistemas Alim. Opcionais é apresentada em Informações da Impressora Actuais.

3. Clique em OK.

Configurar a unidade de alimentação de papel opcional no controlador da impressora – Mac OS X

- Seleccione Preferências do Sistema a partir do menu Seleccione a impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e Fax) Impressão e Fax e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em Opções e acessórios > Opções (ou Controlador).
- 2. Defina Alimentador Inferior de acordo com o número de alimentadores de papel.
- 3. Clique em OK.

Aceder a um dispositivo USB externo a partir de um computador

É possível escrever ou ler dados num dispositivo USB externo, como uma unidade USB inserida na impressora, a partir de um computador.

Importante:

- □ Ao partilhar um dispositivo externo inserido na impressora entre computadores ligados por USB e em rede, o acesso à escrita apenas é permitido aos computadores ligados pelo método seleccionado na impressora. Para escrever no dispositivo USB externo, aceda ao Conf no painel de controlo e seleccione Administração do sistema > Definições da impressora > Interface de disp. mem. > Partilha fich. e um método de ligação. Os dados podem ser lidos por computadores ligados por USB e em rede.
- Para escrever num dispositivo USB externo ligado ao computador em rede, aceda ao Conf no painel de controlo e seleccione Administração do sistema > Definições da impressora > Interface de disp. mem. > Partilha fich. > Wi-Fi/Rede.

Nota:

Se estiver ligado um dispositivo USB externo de grande capacidade, como um 2TB HDD, demora algum tempo a reconhecer dados de um computador.

Windows

Seleccione um dispositivo USB externo em **Computador** ou **O meu computador**. São apresentados os dados no dispositivo USB externo.

Nota:

Caso tenha ligado a impressora à rede sem utilizar o disco de software ou o Web Installer, mapeie uma porta USB como a unidade de rede. Abra **Executar** e introduza o nome da impressora \\EPSONXXXXX ou o endereço IP da impressora \\XXX.XXX.XXX para **Abrir:**. Clique com o botão direito do rato no ícone do dispositivo apresentado para atribuir a rede. A unidade de rede á apresentada em **Computador** ou **O meu computador**.

Mac OS X

Seleccione o ícone do dispositivo correspondente. São apresentados os dados no dispositivo USB externo.

Nota:

- Para remover um dispositivo USB externo, arraste o ícone do dispositivo para o ícone de lixo. Caso contrário, os dados na unidade partilhada podem não ser apresentados correctamente quando for inserido outro dispositivo USB.
- Caso tenha ligado a impressora à rede sem utilizar a EpsonNet Setup, mapeie uma porta USB como a unidade de rede. Seleccione Go > Connect to Server. Introduza o nome da impressora cifs://EPSONXXXXX ou smb://EPSONXXXXX no Endereço do servidor e clique em Ligar.

Informações relacionadas

- "Administração do sistema" na página 31
- "Especificações dos dispositivos USB externos" na página 195

Utilizar um servidor de e-mail

Para utilizar as funções de e-mail como, por exemplo, as funções de reencaminhamento de digitalização ou fax, deverá configurar o servidor de e-mail.

Configurar o servidor de correio

Leia o seguinte antes de configurar o servidor de e-mail.

□ A impressora está ligada à rede.

□ As informações do servidor de e-mail, como os documentos do seu fornecedor de serviços que utilizou para configurar o e-mail no computador.

Nota:

Se utilizar um serviço de e-mail gratuito, como o e-mail da Internet, procure na Internet as informações de servidor de email de que necessita.

- 1. Aceda a **Conf** a partir do menu inicial.
- 2. Seleccione Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Configuração avançada.
- 3. Seleccione Servidor de e-mail > Definições de servidor.
- 4. Seleccione o método de autenticação do servidor de e-mail que está a utilizar.

Importante:

Estão disponíveis os seguintes métodos de autenticação.

- 🖵 Nenhum
- □ SMTP (SMTP AUTH)
- Dependence of POP antes de SMTP

Contacte o seu fornecedor de serviços da Internet para confirmar o método de autenticação do servidor de email.

A impressora poderá não conseguir comunicar com um servidor de e-mail mesmo que o método de autenticação esteja disponível, porque a segurança pode ter sido reforçada (por exemplo, a comunicação SSL é necessária). Visite o sítio Web de assistência técnica da Epson para obter as informações mais recentes.

http://www.epson.eu/Support (Europa)

http://support.epson.net/ (fora da Europa)

5. Efectue as definições adequadas.

As definições necessárias variam consoante o método de autenticação. Introduza as informações do servidor de e-mail que está a utilizar.

- 6. Prima OK.
- 7. Seleccione Verificar ligação para verificar se a impressora está ligada ao servidor de e-mail.

Nota:

□ Se aparecer uma mensagem de erro, verifique se as definições do servidor de e-mail estão correctas.

Quando não conseguir enviar um e-mail mesmo que a verificação da ligação tenha sido bem-sucedida, verifique o método de autenticação do servidor de e-mail que está a utilizar.

Informações relacionadas

"Itens de configuração do servidor de e-mail" na página 214

Itens de configuração do servidor de e-mail

ltens	Explicações
Método de autenticação	Exibe o método de autenticação seleccionado.

Itens	Explicações
Conta autenticada	Se seleccionar SMTP-AUTORIZ. ou POP antes de SMTP co- mo Método de autenticação , introduza o nome de utiliza- dor (endereço de e-mail) registado no servidor de e-mail, com um comprimento igual ou inferior a 255 caracteres.
Senha autenticada	Se seleccionar SMTP-AUTORIZ. ou POP antes de SMTP co- mo Método de autenticação , introduza a palavra-passe da conta autenticada, com um comprimento igual ou inferior a 20 caracteres.
End. e-mail remetente	Especifique o endereço de e-mail utilizado pela impressora para enviar e-mails. Pode especificar um endereço de e-mail existente. Para ter a certeza de que o e-mail está a ser envia- do a partir da impressora, pode introduzir aqui um endereço criado especificamente para a impressora.
Ender. servidor SMTP	Introduza o endereço do servidor que envia o e-mail (servi- dor SMTP).
Núm. porta serv. SMTP	Introduza o número da porta do servidor que envia o e-mail (servidor SMTP).
Ender. servidor POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de au- tenticação , introduza o endereço do servidor que recebe o e-mail (servidor POP3).
Núm. porta serv. POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de au- tenticação , introduza o número da porta do servidor de e- -mail que recebe o e-mail (servidor POP3).
Ligação segura	Se seleccionar SMTP-AUTORIZ. ou Desactivado como Mé- todo de autenticação, seleccione o método da ligação se- gura.

Verificar a ligação ao servidor de e-mail

- 1. Aceda ao **Conf** a partir do ecrã inicial.
- 2. Seleccione Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Configuração avançada.
- 3. Seleccione **Servidor de e-mail** > **Verificar ligação** para verificar se a impressora está ligada ao servidor de email.

Nota:

- □ Caso seja exibida uma mensagem de erro, verifique se as definições do servidor de e-mail estão correctas.
- □ Se não for possível enviar um e-mail, mesmo que a verificação da ligação seja feita com êxito, verifique o método de autenticação do servidor de e-mail utilizado.

Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica

Caso necessite de ajuda adicional, visite o sítio web de assistência técnica da Epson indicado abaixo. Seleccione o seu país ou região e aceda à secção de assistência do sítio web local da Epson. Os mais recentes controladores, FAQs, manuais e outros recursos transferíveis também estão disponíveis no sítio web.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/Support (Europa)

Se o seu produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema por si mesmo, contacte o serviço de assistência técnica da Epson.

Contactar a assistência Epson

Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas nos manuais do produto, contacte o serviço de assistência técnica da Epson. Se a assistência Epson da sua área não estiver listada abaixo, contacte o fornecedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson poderá ajudá-lo mais rapidamente se fornecer as seguintes informações:

Número de série do produto

(A etiqueta do número de série está normalmente situada na parte posterior do produto.)

- Modelo do produto
- Versão do software do produto

(Clique no botão Sobre, Informação da versão ou semelhante, existente no software do produto.)

- □ Marca e modelo do seu computador
- Nome e versão do sistema operativo do computador
- D Nomes e versões das aplicações de software que geralmente utiliza com o seu produto

Nota:

Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão perder-se devido a avaria ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efectue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efectue anotações.

Ajuda para utilizadores na Europa

Consulte o seu Documento de Garantia Pan-Europeia para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.