

DS-410
راهنمای کاربر

حق نسخه برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم‌های بازیابی یا انتقال هر بخش از آن به روش‌های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی‌پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت‌های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابل‌های رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

© Seiko Epson Corporation 2017

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

علایم تجاری

ی راجتت ملاء EXCEED YOUR VISION ای EPSON EXCEED YOUR VISION و هدوب ه دشت بژ ی راجتت ملاء ک ی EPSON®
ت سا Seiko Epson Corporation

Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft
Corporation in the United States and/or other countries.

Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

اطلاعیه عمومی: سایر نام های محصول که در اینجا استفاده می شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند. Epson حقوق مربوط به این مارک ها را از خود سلب می کند.

محتوا

حق نسخه برداری

علایم تجاری

درباره این دفترچه راهنما

دستورالعمل‌های مهم

اصول اولیه اسکنر

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

اصول اسکن کردن

اسکن پیشرفته

نگهداری

حل کردن مشکلات

49. Epson Scan 2 با استفاده از
- تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2
52.
- تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد.
53.
- اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows)
53.
- اسکن کردن با استفاده از Document Capture (Mac OS)
58.
- فعال کردن "کار برای اجرا" از پانل کنترل (تخصیص دکمه)
64.
- تخصیص کار به پانل کنترل (Windows)
64.
- تخصیص کار به پانل کنترل (Mac OS)
65.
65. اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکنر.

- اسکن کردن اندازه‌ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار).
67.
- ایجاد تصاویر اسکن شده برای تأمین نیازهای شما.
68.
- قابلیت‌های تنظیم تصویر.
68.
- ذخیره کردن به عنوان یک PDF قابل جستجو.
74.
- ذخیره کردن به عنوان Office Format File (فقط برای Windows)
75.
- تنظیم کار (اسکن، ذخیره و فرستادن).
77.
- ایجاد و ثبت کار (Windows)
77.
- ایجاد و ثبت کار (Mac OS)
78.
78.
- قابلیت جداسازی (فقط برای Windows)
- مرتب سازی و ذخیره سازی تصاویر اسکن شده در یک پوشه جداگانه.
80.

- تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر.
86.
86. تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر.
- تعمیر کیت مجموعه غلتک.
89.
- بازنشانی تعداد اسکن‌ها.
93.
- صرفه جویی در مصرف برق.
94.
- حمل و نقل اسکنر.
95.
- به روزرسانی برنامه‌ها و میان افزار.
96.

- مشکلات اسکنر.
98.
- چراغ‌های اسکنر یک خطا را نشان می‌دهند.
98.
98. اسکنر روشن نمی‌شود.

6. معرفی دفترچه‌های راهنما.
6. علائم و نشان‌ها.
6. توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما.
7. مراجع سیستم عامل.

8. دستورالعمل‌های ایمنی.
9. محدودیت‌های مربوط به تکثیر.

10. نام قطعات و عملکردها.
12. دکمه‌ها و چراغ‌های روی صفحه کنترل.
12. دکمه‌ها و چراغ‌ها.
13. نشانگرهای خطا.
13. اهرم جداسازی صفحات.
14. اطلاعاتی درباره برنامه‌ها.
14. Epson Scan 2
14. /Document Capture Pro
15. EPSON Software Updater
15. اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی.
15. کد های برگه حامل.
15. کدهای کیت مجموعه غلتک.

17. مشخصات سندها.
17. مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می‌شوند.
20. انواع سندهایی که نیاز به دقت دارند.
21. انواع سندهایی که نباید اسکن شوند.
22. قرار دادن اصل سند.
22. سندهای دارای اندازه استاندارد.
26. کاغذ بلند.
29. رسیده‌ها.
30. کارت های پلاستیکی.
33. سندهای دارای اندازه بزرگ.
38. سندهای دارای شکل نامنظم.
41. عکس‌ها.
44. پاکت نامه‌ها.
46. ترکیب سندهای مختلف.

محتوا

114	قبل از تماس با Epson
114	راهنما برای کاربران در اروپا
115	راهنمایی برای کاربران در سنگاپور
115	راهنمایی برای کاربران در تایلند
115	راهنمایی برای کاربران در ویتنام
116	راهنمایی برای کاربران در اندونزی
117	راهنمایی برای کاربران در مالزی
118	راهنمایی برای کاربران در هند
118	راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

98	اشکالات شروع اسکن
98	اجرای Epson Scan 2 امکان پذیر نیست
99	فشار دادن دکمه برنامه صحیح را باز نمی کند
99	مشکلات تغذیه کاغذ
99	چندین سند تغذیه شده است
100	خارج کردن سندهای گیر کرده از اسکنر
101	سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند
102	شناسایی تغذیه دوتایی کار نمی کند
102	حفاظت از کاغذ کار نمی کند
102	سندها کثیف می شوند
103	اسکن کردن مدت زیادی طول می کشد
103	مشکلات تصویر اسکن شده
	خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می شوند
103	کیفیت تصویر مناسب نیست
104	رنگ ها پخش می شوند
104	گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده
105	افست در پس زمینه تصویر نمایان می شود
105	متن تار می شود
	الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می شوند
105	هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی شود
106	هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود
106	برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست
107	حذف و نصب برنامه ها
107	حذف برنامه ها
109	نصب برنامه ها

مشخصات فنی

110	مشخصات عمومی اسکنر
111	مشخصات ابعادی
111	مشخصات برق
111	مشخصات الکتریکی اسکنر
111	مشخصات الکتریکی آداپتور AC
112	مشخصات محیطی
112	سیستم مورد نیاز

استانداردها و تأییدیه ها

113	استانداردها و تأییدیه ها برای مدل های ایالات متحده
113	استانداردها و تأییدیه ها برای مدل های اروپا

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

114	وب سایت پشتیبانی فنی
114	تماس با پشتیبانی Epson

درباره این دفترچه راهنما

معرفی دفترچه های راهنما

آخرین نسخه دفترچه های راهنمای زیر در وبسایت Epson در دسترس قرار دارد:

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

☐ راهنمای تنظیم (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعات مورد نیاز برای راه اندازی محصول و نصب برنامه را در اختیارتان قرار می دهد.

☐ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای الکترونیکی)

دستورالعمل های مربوط به استفاده از محصول، نگهداری از آن و حل مشکلات را در اختیارتان قرار می دهد.

علاوه بر دفترچه های راهنمای بالا، به راهنمای موجود در برنامه های مختلف Epson مراجعه کنید.

علائم و نشان ها

! احتیاط:

دستورالعمل هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.

! مهم:

دستورالعمل هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

نکته:

اطلاعات تکمیلی و مرجع ارائه می دهد.

اطلاعات مرتبط

← به بخش های مربوطه پیوند می دهد.

توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما

☐ تصاویر صفحه نمایش مربوط به برنامه ها از Windows 10 یا macOS Sierra گرفته شده اند. محتوای نمایش داده شده بر روی صفحه نمایش بسته به مدل و موقعیت متفاوت است.

☐ تصاویر مورد استفاده در این دفترچه راهنما تنها به عنوان نمونه است. اگر چه ممکن است این موارد اندکی با محصول واقعی تفاوت داشته باشند، اما شیوه کار آنها یکسان است.

مراجع سیستم عامل

Windows

در این دفترچه راهنما، عباراتی مانند "Windows 10"، "Windows 8.1"، "Windows 8"، "Windows 7"، "Windows Vista"، "Windows"، "XP"، "Windows Server 2016"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2012"، "Windows Server 2008 R2"، "Windows Server 2008"، "Server 2008"، "Windows Server 2003 R2"، و "Windows Server 2003" به این سیستم عامل ها اشاره دارند. همچنین، "Windows" برای اشاره به همه نسخه های و "Windows Server" برای اشاره به "Windows Server 2016"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2008 R2"، "Server 2012"، "Windows Server 2008 R2"، "Windows Server 2008"، "Windows Server 2003 R2"، و "Windows Server" استفاده می شود.

سیستم عامل Microsoft® Windows® 10

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8

سیستم عامل Microsoft® Windows® 7

سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®

Service Pack 3 سیستم عامل Microsoft® Windows® XP

Service Pack 2 سیستم عامل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2016

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2

Service Pack 2 سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

در این راهنما از "Mac OS" برای اشاره به macOS Sierra، OS X El Capitan، OS X Yosemite، OS X Mavericks، OS X Mountain Lion، Mac OS X v10.7.x و Mac OS X v10.6.8 استفاده می شود.

دستورالعمل‌های مهم

دستورالعمل‌های ایمنی

برای استفاده ایمن از این محصول و لوازم جانبی این دستورالعمل‌ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل‌ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این محصول و لوازم جانبی را دنبال کنید.

برخی از نمادهای استفاده شده در محصول شما و لوازم جانبی برای حصول اطمینان از تأمین ایمنی و استفاده صحیح از محصول هستند. برای آشنایی با معنای نمادها، از وب سایت زیر بازدید نمایید.

<http://support.epson.net/symbols>

محصول و لوازم جانبی را در سطحی صاف و پایدار قرار دهید در تمام جهات فضای بیشتری نسبت به پایه محصول و لوازم جانبی داشته باشد. اگر محصول و لوازم جانبی را در کنار دیوار قرار می‌دهید، باید بین پشت محصول و دیوار بیش از 10 سانتی‌متر فاصله باشد.

محصول و لوازم جانبی را نزدیک به کامپیوتر قرار دهید تا کابل رابط به راحتی به آن برسد. محصول و لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب را در فضای باز، در نزدیکی گرد و غبار بیش از حد، منبع آب و حرارت یا در مکان‌های در معرض شوک، لرزش، درجه حرارت یا رطوبت بالا، نور مستقیم خورشید، منابع نور قوی یا دارای تغییرات سریع دما یا رطوبت قرار ندهد یا در این محل‌ها نگهداری نکنید.

با دستان خیس از آن استفاده نکنید.

محصول و لوازم جانبی را در نزدیکی پریش برق قرار دهید تا آداپتور آن را بتوان به راحتی از برق کشید.

سیم آداپتور برق متناوب باید طوری قرار داده شود که در معرض خراش، بریدگی، ساییدگی، تاخوردگی و پیچ خوردگی نباشد. چیزی بر روی سیم قرار ندهید و اجازه ندهید کسی پا بر روی آداپتور برق متناوب یا سیم بگذارد یا از روی آن رد شود. بسیار مراقب باشید که سیم در قسمت انتهایی آن صاف باشد.

فقط از سیم برقی که به همراه محصول ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه‌ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم‌ها برای این محصول یا استفاده از سیم برق ارائه شده با سایر تجهیزات می‌تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

فقط از آداپتور برق متناوب ارائه شده به همراه محصول استفاده کنید. استفاده از هر آداپتور دیگری می‌تواند منجر به آتش سوزی، شوک الکتریکی یا جراحت شود.

آداپتور برق متناوب برای استفاده به همراه محصولات طراحی شده که به همراه آنها ارائه گردیده است. از آن برای سایر دستگاه‌های الکترونیکی استفاده نکنید مگر اینکه مجاز شمرده شده باشد.

فقط از نوع منبع تغذیه ذکر شده بر روی برچسب آداپتور برق متناوب استفاده کنید و همیشه برق را به‌طور مستقیم از پریش برق خانگی استاندارد و با آداپتور برق متناوب مطابق با استانداردهای ایمنی محلی مربوطه تأمین کنید.

در هنگام اتصال این محصول و لوازم جانبی به کامپیوتر یا دستگاه‌های دیگر با استفاده از کابل، از صحیح بودن جهت اتصال‌ها اطمینان حاصل نمایید. هر اتصال تنها دارای یک جهت صحیح است. وارد کردن اتصال در جهت اشتباه ممکن است به هر دو دستگاه متصل شده با کابل آسیب برساند.

از پریش‌های مدارهای مربوط به دستگاه فتوکپی یا سیستم‌های کنترل هوا که به‌طور مرتب خاموش و روشن می‌شوند، استفاده نکنید.

اگر از سیم رابط جهت محصول استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی دستگاه‌های متصل به سیم رابط از میزان آمپر اسمی سیم تجاوز نکند. همچنین مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی تمام دستگاه‌های متصل به پریش دیوار از آمپر اسمی پریش دیوار تجاوز ننماید.

هرگز شخصاً اقدام به جدا کردن قطعات، دستکاری یا تعمیر آداپتور برق متناوب، محصول یا لوازم جانبی محصول نکنید مگر اینکه این مسئله به‌طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد.

چیزی را وارد سوراخ‌های محصول نکنید زیرا ممکن است به نقاط دارای ولتاژ خطرناک برخورد کند یا موجب اتصال کوتاه قطعات شود. مراقب خطرات شوک الکتریکی باشید.

اگر دوشاخه آسیب دیده است، سیم را عوض کنید یا با برقکار واجد شرایط مشورت نمایید. اگر دوشاخه دارای فیوز است، آنها را با فیوزهایی با اندازه و توان اسمی صحیح تعویض نمایید.

دستورالعمل‌های مهم

- در موارد زیر محصول، لوازم جانبی و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید و کار تعمیر را به پرسنل واجد شرایط بسپارید: آداپتور برق متناوب یا پریز آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب شده باشد؛ محصول یا آداپتور برق متناوب افتاده باشد یا قاب آن آسیب دیده باشد؛ محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب به‌طور معمول کار نکند یا تغییرات واضحی در عملکرد آن مشهود باشد. (کنترل‌هایی که در دستورالعمل‌های اجرایی به آنها پرداخته نشده است را تنظیم نکنید).
- قبل از تمیز کردن، محصول و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید. تنها با یک پارچه مرطوب پاک کنید. از پاک کننده های مایع یا افشانه ای به جز مواردی که به طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد استفاده نکنید.
- اگر نمی‌خواهید از محصول برای مدت زمانی طولانی استفاده کنید، لازم است آداپتور برق متناوب را از پریز برق بکشید.
- بعد از تعویض قطعات مصرفی، آنها را به شیوه صحیح و طبق قوانین منطقه خود دور بریزید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.

محدودیت‌های مربوط به تکثیر

برای اطمینان از استفاده مسئولانه و قانونی از این محصول، محدودیت‌های زیر را رعایت کنید.

تکثیر موارد زیر بر اساس قانون ممنوع است:

- صورت‌حساب‌های بانکی، اسکناس‌ها، اوراق بهادار دولتی قابل عرضه در بازار، اوراق قرضه دولتی و اوراق بهادار شهرداری
 - تمبرهای پستی استفاده نشده، کارت پستال‌های تمبردار و سایر اقلام رسمی پستی که هزینه پستی آنها معتبر است
 - تمبرهای درآمد دولتی و اوراق بهادار صادر شده بر اساس روال قانونی
- در هنگام تکثیر موارد زیر احتیاط کنید:

□ اوراق بهادار خصوصی قابل عرضه در بازار (گواهی سهام، اوراق قابل معامله، چک‌ها و غیره)، مجوزهای ماهانه، بلیط امتیاز و غیره.

□ گذرنامه، گواهی‌نامه رانندگی، گواهی معاینه فنی خودرو، مجوز عبور از جاده، بن غذا، بلیت و غیره.

نکته:

ممکن است تکثیر این موارد نیز بر اساس قانون ممنوع باشد.

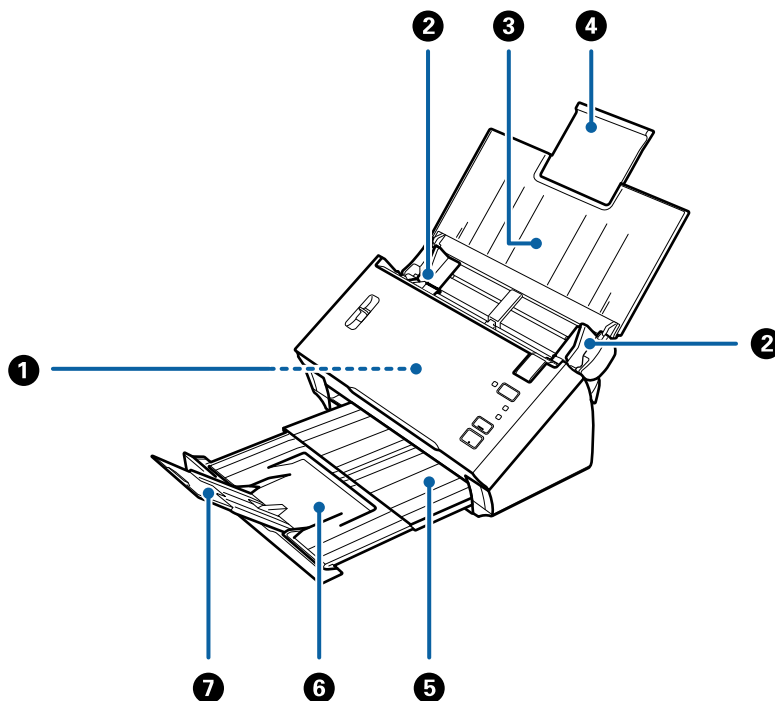
استفاده مسئولانه از اقلام دارای حق تکثیر:

در صورت تکثیر نادرست مطالب دارای حق تکثیر، امکان سوء استفاده از محصولات وجود دارد. با کسب مجوز از دارنده حق تکثیر قبل از تکثیر نمودن مطالب منتشر شده (مگر در صورت مشاوره با یک وکیل آگاه) مسئولیت‌پذیری و احترام به حقوق دیگران را رعایت کنید.

اصول اولیه اسکنر

نام قطعات و عملکردها

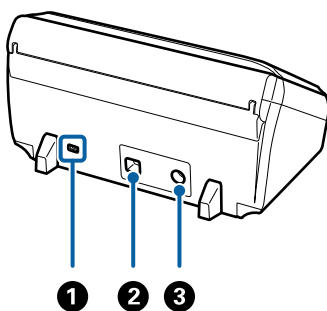
قسمت جلو



اسناد قرار داده شده را بطور خودکار تغذیه می کند.	ADF (تغذیه کننده خودکار سند)	1
اسناد را به طور مستقیم در اسکنر تغذیه می کند. به طرف لبه های اسناد بلغزانید.	راهنماهای لبه	2
اسناد را درون دستگاه قرار می دهد. اگر سندها برای سینی ورودی بسیار بزرگ هستند، رابط سینی را بیرون بکشید. این کار باعث جلوگیری از لوله شدن و در نتیجه گیر کردن کاغذ می شود.	سینی ورودی	3
	رابط سینی ورودی	4
اسناد خارج شده از اسکنر را نگه می دارد. سینی رابط را به اندازه طول سندها بیرون بکشید.	سینی خروجی	5
	رابط سینی خروجی	6
باعث جلوگیری از بیرون ریختن سندهای خارج شده از سینی رابط می شود. آن را با طول سندها تنظیم کنید.	متوقف کننده	7

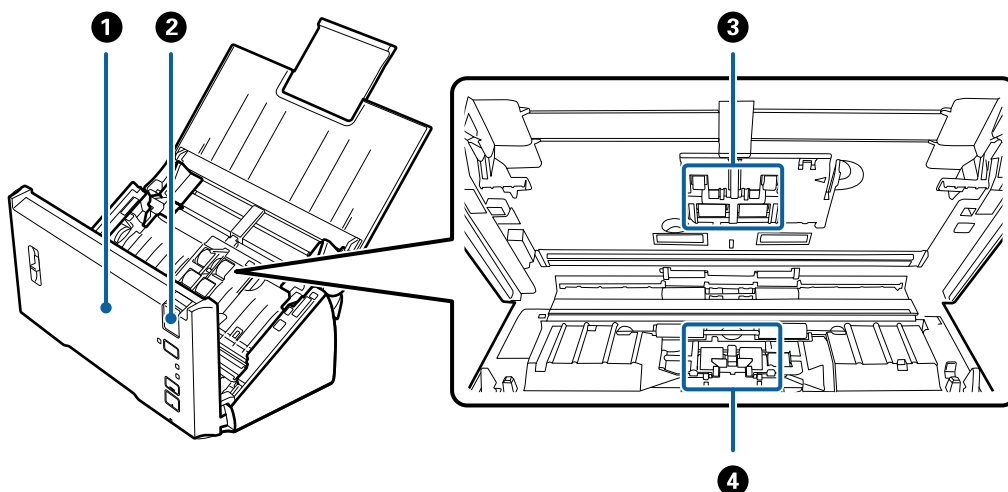
اصول اولیه اسکنر

بازگشت



1	شکاف امنیتی	یک قفل امنیتی برای جلوگیری از دزدی قرار می دهد.
2	پورت USB	کابل USB را متصل می کند.
3	ورودی برق مستقیم	آداپتور برق متناوب را وصل می کند.

داخل دستگاه



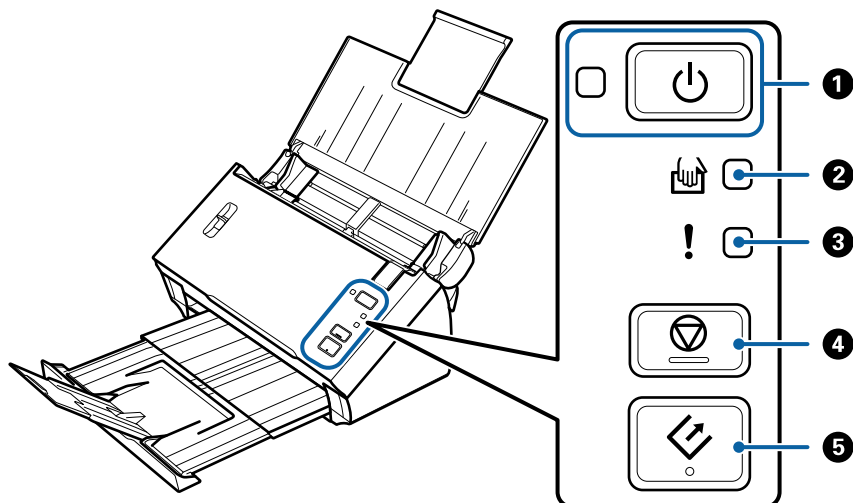
1	قاب اسکنر	برای تمیز کردن قسمت داخل اسکنر و خارج کردن کاغذ گیر کرده، اهرم باز کردن قاب را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.
2	اهرم باز کردن قاب	اهرم باز کردن قاب را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.
3	غلتک بلندکننده	اسناد را تغذیه می کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود. هر دو غلتک بالایی و پایینی را تعویض کنید.
4	غلتک جداکننده	اسناد را به صورت جداگانه و یک به یک تغذیه می کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود.

اطلاعات مرتبط

- ← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 86
- ← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 89

دکمه‌ها و چراغ‌های روی صفحه کنترل

دکمه‌ها و چراغ‌ها



اسکنر را روشن و خاموش می‌کند.	دکمه روشن-خاموش		①
روشن: اسکنر آماده استفاده است.	دکمه برق		
چشمک‌زن: اسکنر در حال اسکن کردن است، منتظر اسکن است، در حال پردازش است یا در حال خواب است.	چراغ حالت تغذیه خودکار		②
خاموش: استفاده از اسکنر امکان‌پذیر نیست زیرا خاموش است یا یک خطا رخ داده است.	چراغ خطا		③
اسکنر در حالت تغذیه خودکار قرار دارد. با قرار دادن یک سند در سینی ورودی، اسکن آغاز می‌شود.	دکمه توقف		④
خطایی رخ داده است. برای کسب اطلاعات بیشتر به "نشانه‌های خطا" مراجعه کنید.	دکمه شروع		⑤
<input type="checkbox"/> اسکن کردن را لغو می‌کند. <input type="checkbox"/> حالت تغذیه خودکار را خامه می‌دهد.			
<input type="checkbox"/> شروع به اسکن می‌کند. <input type="checkbox"/> هنگام تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر این دکمه را فشار دهید.			

اطلاعات مرتبط

- ◀ "نشانه‌های خطا" در صفحه 13
- ◀ "اسکن کردن اندازه‌ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 67
- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 86

اصول اولیه اسکنر

نشانه‌های خطا

خطاهای اسکنر

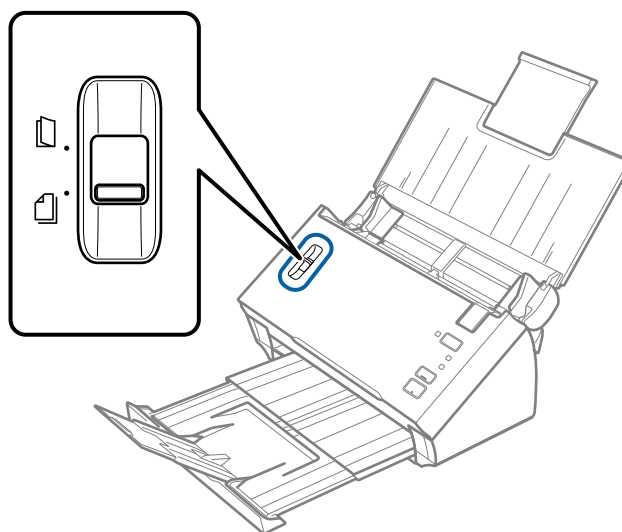
راه حل ها	وضعیت	نشانه‌ها
قاب اسکنر را باز کرده و سندهای گیر کرده را بیرون بیاورید. قاب را ببندید تا خطا برطرف شود. سندها را دوباره قرار دهید.	کاغذ گیر کرده است یا تغذیه دوتایی رخ داده است.	چشمک‌زن روشن!
قاب اسکنر را ببندید.	قاب اسکنر باز است.	چشمک‌زن روشن!
دستگاه را خاموش و مجدداً روشن کنید. اگر خطا برطرف نشد، با نمایندگی محلی خود تماس بگیرید.	یک خطای مخرب رخ داده است.	چشمک‌زن همزمان چشمک می‌زند
مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره نرم‌افزار داخلی به روز رسانی شود. 1. با یک کابل USB رایانه و اسکنر را به هم وصل کنید. (در حالت بازیابی، نمی‌توانید میان‌افزار را از طریق اتصال شبکه به روز رسانی کنید). 2. برای دستورالعمل‌های بیشتر به وب سایت Epson محلی مراجعه کنید.	اسکنر در حالت بازیابی راه اندازی شده است زیرا به روز رسانی نرم‌افزار داخلی انجام نشد.	خاموش روشن روشن

اطلاعات مرتبط

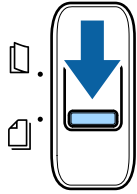
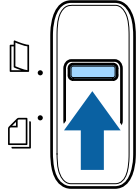
← "خارج کردن سندهای گیر کرده از اسکنر" در صفحه 100

اهرم جداسازی صفحات

بسته به نوع سند در حال اسکن، موقعیت اهرم جداسازی صفحات را تغییر دهید.



اصول اولیه اسکنر

معمولا باید از تغذیه با جداسازی استفاده کنید. اسناد با صفحات مختلف بصورت یک برگه در هر نوبت تغذیه می شوند.	تغذیه با جداسازی	
از این روش برای اسکن کردن اسناد خاص مانند اسناد تا شده، کارت های پلاستیکی، برگه های حامل و غیره استفاده کنید. اسکن بدون جداسازی اسناد انجام می شود.	تغذیه بدون جداسازی	

اطلاعاتی درباره برنامه‌ها

این بخش محصولات نرم‌افزاری موجود برای اسکنر شما را معرفی می کند. جدیدترین نرم‌افزار را از وب سایت Epson می‌توانید نصب کنید.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 دراپوری برای کنترل کردن اسکنر شما است که تنظیمات اسکن متعددی را فراهم می کند. همچنین به شما امکان می‌دهد به صورت یک برنامه مستقل یا با استفاده از نرم‌افزار سازگار با TWAIN اجرا کنید. برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص استفاده از برنامه، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

/Document Capture Document Capture Pro

Document Capture Pro برنامه‌ای است که امکان دیجیتالی کردن اسنادی مانند مدارک و فرمها را فراهم می‌کند.

تصاویر اسکن شده را می‌توانید در پوشه دلخواه ذخیره کنید، با ایمیل بفرستید و با چاپگر نسخه برداری کنید. با اطلاعات جداسازی مانند بارکد می‌توانید اسناد را تفکیک کنید و به طور خودکار فایل جدید بسازید. بدین ترتیب می‌توانید روش مدیریت اسناد الکترونیکی، مانند خواندن اسناد بزرگ و استفاده بهینه از امکانات شبکه، را کارآمد کنید.

Document Capture Pro فقط برای Windows است. برای سیستم عامل Mac OS، از Document Capture استفاده کنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره استفاده از برنامه، به راهنمای Document Capture Pro (Windows) یا راهنمای Document Capture (Mac OS) مراجعه کنید.

نکته:

Document Capture Pro (Windows Vista/Windows XP) و Windows Server پشتیبانی نمی‌کند.

کار:

عملیات زیر، اگر به ترتیب انجام بگیرد، کار نامیده می‌شود: **1. Scan < 2. Save < 3. Send**.

با ثبت پیشاپیش مجموعه‌ای از عملکردها به عنوان یک کار، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید. با تخصیص دادن کار به پانل کنترل اسکنر می‌توانید کار را از پانل کنترل آغاز کنید (Button Assignment).

عملکرد جداسازی:

می‌توانید کار پیچیده مرتب‌سازی یا سازمان‌دهی را به طور خودکار با استفاده از روش‌های مختلف شناسایی مانند صفحات خالی/بدون بارکد که بین اسناد جای می‌گیرد، یا بارکدهای روی اسناد، پردازش کنید.

اصول اولیه اسکنر

همچنین می‌توانید چندین تصویر اسکن شده را به عنوان فایل مستقل مرتب کنید و هر فایل را با این روش‌ها یا با تنظیم صفحات خاص در پوشه‌های دلخواه ذخیره کنید.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater برنامه‌ای است که وجود به‌روزرسانی‌های جدید نرم‌افزار را در اینترنت بررسی کرده و آنها را نصب می‌نماید.

همچنین می‌توانید راهنمای دیجیتالی اسکنر را به‌روزرسانی کنید.

نکته:

از سیستم عامل های Windows Server پشتیبانی نمی‌شود.

اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی

کد های برگه حامل

استفاده از یک برگه حامل به شما امکان می‌دهد که سندها یا عکس‌های دارای اشکال نامنظم که ممکن است به راحتی مخدوش شوند را اسکن نمایید. می‌توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4 را با تا کردن از وسط و توسط یک برگه حامل اسکن نمایید.

نام قطعه	کدها*
برگه حامل	B12B813431

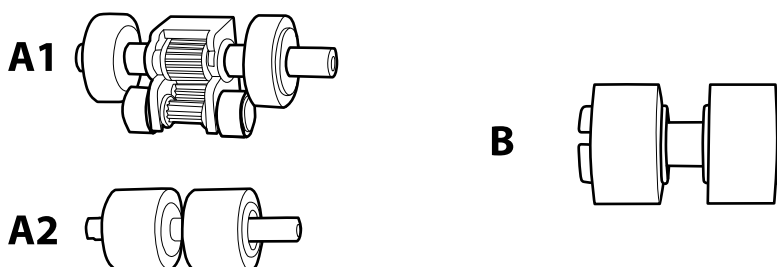
* برگه حامل را فقط با کد می‌توانید استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "مشخصات سندها هنگام استفاده از برگه حامل" در صفحه 19
- ◀ "قرار دادن سندهای دارای اندازه بزرگ با برگه حامل" در صفحه 36
- ◀ "قرار دادن سندهای دارای شکل نامنظم" در صفحه 39
- ◀ "قرار دادن عکس‌ها" در صفحه 41

کدهای کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکن‌ها از شماره سرویس بیشتر می‌شود، قطعه‌های (غلتک بلندکننده و یک غلتک جداکننده) باید تعویض شوند. از قطعات اختصاصی به همراه محور غلتک آبی رنگ استفاده کنید. آخرین تعداد اسکن‌ها را در Epson Scan 2 Utility می‌توانید بررسی کنید.



A1: غلتک بلندکننده بالایی، A2: غلتک بلندکننده پایینی، B: غلتک جداکننده

اصول اولیه اسکنر

چرخه عمر	کدها ^{1*}	نام قطعه
2* 000,100	B12B819381 B12B819391 (فقط چین) B12B819401 (فقط هند)	کیت مجموعه غلتک

1* نمی توانید از هیچ قطعه ای بجز کدهای مشخص شده استفاده کنید.

2* این عدد به واسطه اسکن های پشت سرهم با استفاده از کاغذهای سند آزمایش Epson حاصل می شود و یک راهنما برای دوره تعویض است. بسته به انواع مختلف کاغذ، نظیر کاغذی که غبار زیادی تولید می کند یا کاغذی که دارای سطح ناصافی است که باعث کوتاه شدن چرخه عمر می شود، ممکن است دوره تعویض متفاوت باشد.

اطلاعات مرتبط

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 89

← "بازنشانی تعداد اسکن ها" در صفحه 93

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

مشخصات سندها

در این بخش مشخصات و شرایط سندهایی که می توان در ADF قرار داد توضیح داده می شود.

مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می شوند

نوع سند	ضخامت	اندازه
کاغذ ساده	50 تا 209 g/m ²	حداکثر (یک طرفه): 215.9×3، 048 میلی متر (8.5×120 اینچ)
کاغذ نازک	کارت های پلاستیکی: 1.24 میلی متر (0.05 اینچ) یا کوچکتر (شامل برجستگی)	حداکثر (دو طرفه): 215.9×2، 032 میلی متر (8.5×80 اینچ)
کاغذ بازیافتی		حداقل: 50.8×50.8 میلی متر (2.0×2.0 اینچ)
کارت پستال		اندازه قابل قرار دادن بسته به نوع سندها متفاوت است.
کارت تجاری		
پاکت نامه ها		
کارت های پلاستیکی که با نوع ISO7810 ID-1 (با یا بدون برجستگی) سازگارند		

نکته:

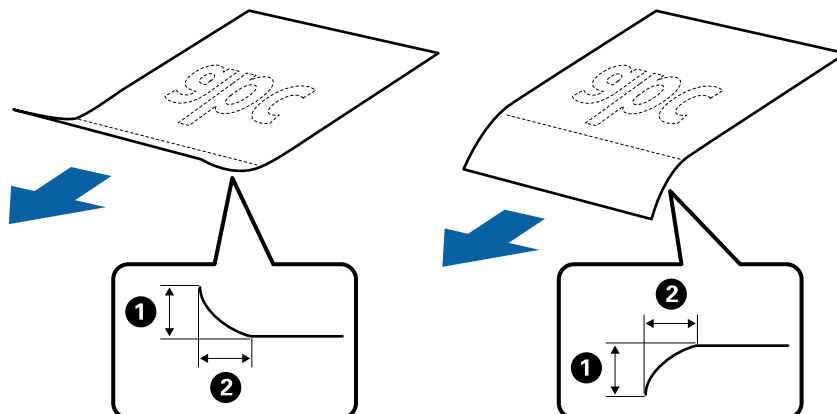
☐ لبه جلویی همه سندها باید صاف و مستقیم باشد.

☐ اگر لبه جلویی سند پیچ خورده است، مطمئن شوید که ① کمتر از 5 میلی متر است.

اگر ① بیشتر از 5 میلی متر یا کمتر از 30 میلی متر باشد و ② 30 میلی متر یا بیشتر باشد ممکن است سندها بطور موفقیت آمیز اسکن نشوند.

سندی که در آن ① 5 میلی متر یا بیشتر و ② کمتر از 30 میلی متر است را نمی توانید اسکن کنید.

سعی کنید سندهای لوله شده را پیش از اسکن کردن صاف کنید.



☐ حتی اگر سند دارای مشخصات اسنادی باشد که می توان در ADF قرار داد، ممکن است نتوان آن را از ADF تغذیه کرد یا کیفیت اسکن ممکن است بسته به ویژگی ها یا کیفیت کاغذ افت کند.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می‌توانید در اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه‌گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن *
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	50 تا 209 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 8 میلی‌متر (0.31 اینچ) 80 g/m ² : 50 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)	50 تا 209 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 8 میلی‌متر (0.31 اینچ) 50 g/m ² : 70 برگ 80 g/m ² : 50 برگ 130 g/m ² : 30 برگ 209 g/m ² : 15 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)			
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)			

* در حین اسکن کردن می‌توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.

مشخصات کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
عرض: 50.8 تا 215.9 میلی متر (2.0 تا 8.5 اینچ) طول (یک طرفه): 393.8 تا 3048.0 میلی متر (15.5 تا 120.0 اینچ) طول (دو طرفه): 393.8 تا 2032.0 میلی متر (15.5 تا 80.0 اینچ)	50 تا 130 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

مشخصات رسیدهها

مشخصات رسیدههایی که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
عرض: 76.2 تا 215.9 میلی متر (3.0 تا 8.5 اینچ) طول: 76.2 تا 393.7 میلی متر (3.0 تا 15.5 اینچ)	50 تا 130 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی کاغذ حرارتی*	50 برگ
عرض: 76.2 تا 215.9 میلی متر (3.0 تا 8.5 اینچ) طول: 393.8 تا 048.0 میلی متر (15.5 تا 120.0 اینچ)	50 تا 130 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی کاغذ حرارتی*	1 برگ

* کاغذ حرارتی ممکن است اموفقیت اسکن نشود.

مشخصات کارت های پلاستیکی

مشخصات کارت های پلاستیکی که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت قرار دادن	جهت قرار دادن
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی متر (2.1×3.3 اینچ)	دارای برجستگی	1.24 میلی متر (0/05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	1.00 میلی متر (0.04 اینچ) یا کمتر	1 کارت	

مشخصات سندها هنگام استفاده از برگه حامل

برگه حامل اختیاری، یک برگه است که برای انتقال سندها از طریق اسکنر طراحی شده است. می‌توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4/ Letter، سندهای مهم یا عکس‌هایی که نباید آسیب ببینند، کاغذ نازک، سندهای دارای شکل نامنظم و غیره را اسکن کنید.

جدول زیر شرایط استفاده از برگه حامل را ارائه می‌دهد.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نوع	اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
سندهایی که نمی توان به صورت مستقیم در اسکنر قرار داد	1* A3 A4 1* B4 Letter 1* Legal B5 A5 B6 A6 A8 اندازه سفارشی: عرض: تا 431.8 میلی متر (17 اینچ) ^{2*} طول: تا 297 میلی متر (11/7 اینچ) ^{3*}	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	1 برگ

1* از وسط تا کنید تا تنظیم شود.

2* سندهای عریض تر از 215.9 میلی متر (8.5 اینچ) باید از وسط تا شوند.

3* هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی متر (11.7 اینچ)، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. در غیر این صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد چراکه اسکنر تا انتهای برگه حامل را زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در Epson Scan 2 انتخاب می کند، اسکن می کند.

اطلاعات مرتبط

← "کد های برگه حامل" در صفحه 15

مشخصات پاکت نامه ها

مشخصات پاکت نامه هایی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه گیری	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
C6	114×162 میلی متر (4.49×6.38 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	1 پاکت نامه
DL	110×220 میلی متر (4.33×8.66 اینچ) (اندازه استاندارد)		

انواع سندهایی که نیاز به دقت دارند

انواع سندهای زیر ممکن است باموفقیت اسکن نشوند.

□ سندهای دارای سطح ناصاف نظیر کاغذ سربرگ.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

سندهای دارای خطوط چین و چروک یا تاشدگی

سندهای دارای برچسب

سندهای لوله شده

کاغذ پوشش‌دار

کاغذ حرارتی

اسناد دارای سوراخ پانچ

اسناد با گوشه‌های تا شده

اسناد ضخیم

کارت های لمینت

نکته:

برای اسکن کردن سندهای ظریف یا سندهایی که به سادگی چروک می شوند، از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد).

برچسب ها باید به طور محکم به سندها چسبیده باشند به طوری که چسب از آنها بیرون نزده باشد.

سعی کنید سندهای لوله شده را پیش از اسکن کردن صاف کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه اسکن" در صفحه 10

← "نگهداری" در صفحه 86

انواع سندهایی که نباید اسکن شوند

انواع سندهای زیر نباید اسکن شوند.

عکس‌ها

کاغذ عکس

کتابچه ها

سند غیر کاغذی (نظیر فایل‌های شفاف، پارچه ای و فویل های فلزی)

سندهای دارای سوزن منگنه یا گیره کاغذ

سندهایی که با چسب چسبیده اند

سندهای پاره شده

سندهای دارای چین و چروک یا شدگی شدید

سندهای شفاف نظیر فیلم OHP

سندهای دارای کاغذ کربنی در پشت

کاغذ بدون نیاز به کاربن

سندهای دارای جوهر خشک نشده

سندهای دارای یادداشت های چسبان

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

☐ سندهای پرفراژ شده

نکته:

☐ عکس ها، اثرهای هنری ارزشمند یا مدارک مهمی که نمی خواهید آسیب ببینند یا تغییر شکل دهند را به صورت مستقیم در اسکنر قرار ندهید. تغذیه نادرست ممکن است باعث ایجاد چین و چروک یا آسیب دیدن سند شود. هنگام اسکن کردن چنین سندهایی، اطمینان حاصل کنید که از برگه حامل استفاده می کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد).

☐ اگر از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد) می توانید سندهای پاره شده، دارای چین و چروک یا تاشده را به آسانی اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "عکس ها" در صفحه 41

قرار دادن اصل سند

سندهای دارای اندازه استاندارد

مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می توانید در اسکنر قرار دهید.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

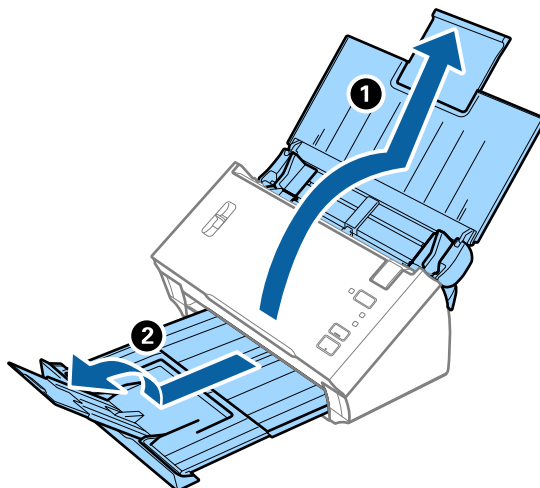
اندازه	اندازه گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن*
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	50 تا 209 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 8 میلی متر (0.31 اینچ) 80 g/m ² : 50 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)			ضخامت بسته سند: کمتر از 8 میلی متر (0.31 اینچ) 50 g/m ² : 70 برگ 80 g/m ² : 50 برگ 130 g/m ² : 30 برگ 209 g/m ² : 15 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)			
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)			

* در حین اسکن کردن می توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن سند دارای اندازه استاندارد

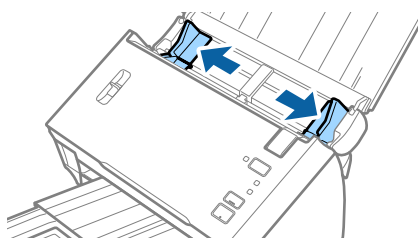
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



نکته:

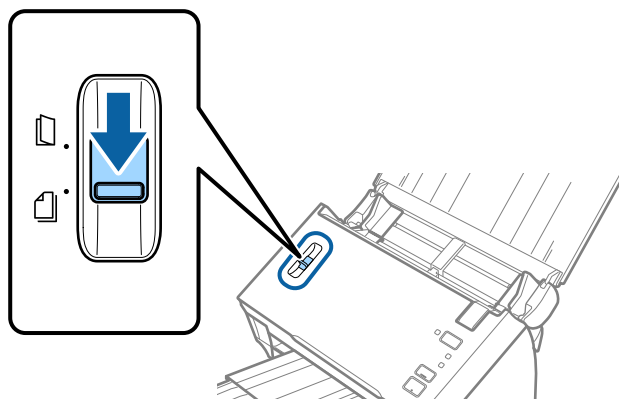
- در مورد سندهای اندازه A4 یا بزرگتر اطمینان حاصل کنید که رابط سینی ورودی را بیرون کشیده و گسترش دهید.
- اطمینان حاصل کنید که رابط های سینی خروجی را بیرون کشیده و باز کنید و متوقف کننده را بالا بیاورید تا سندهای خارج شده بتوانند به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.
- اگر سندها با سینی خروجی برخورد کرده و از آن را بیرون می ریزند، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای سندهای خارج شده استفاده نکنید.
- اگر هنوز هم تصاویر اسکن شده تحت تأثیر برخورد سندهای خارج شده به قسمت زیر اسکن قرار دارند، توصیه می کنیم اسکن را در لبه یک میز قرار دهید تا سندهای خارج شده به راحتی بیفتند و شما بتوانید آنها را بگیرید.

2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



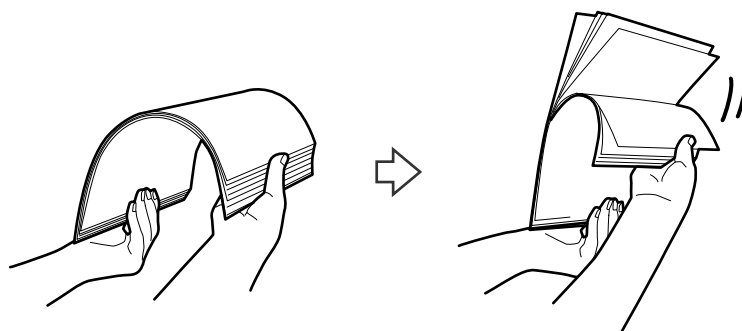
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. اهرم جداسازی صفحات را پایین بیاورید.

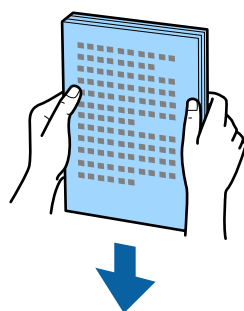


4. سندها را باد بزنید.

هر دو انتهای سندها را نگه داشته و آنها را چند بار باد بزنید.

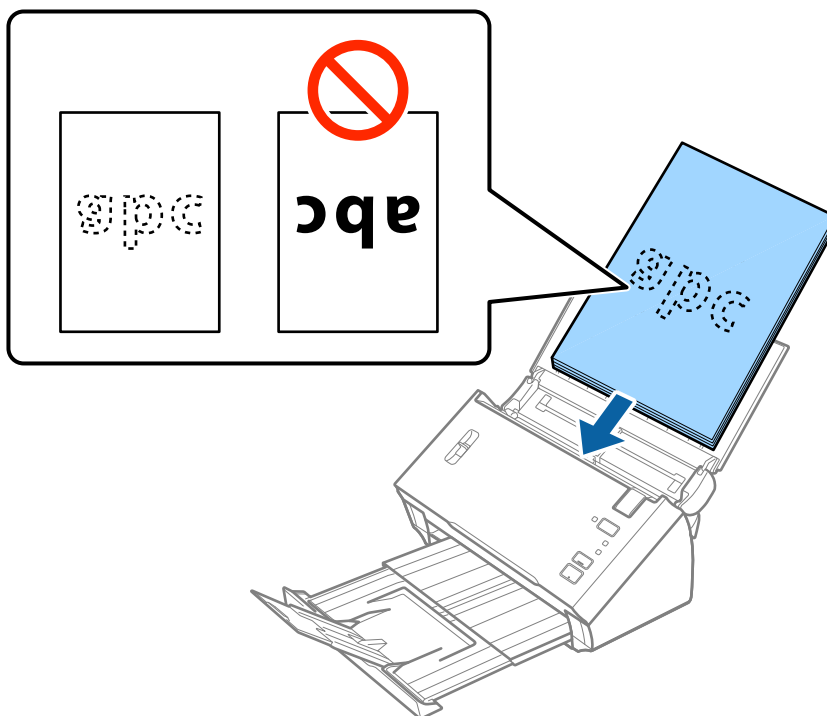


5. لبه های اسناد را تراز کنید.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

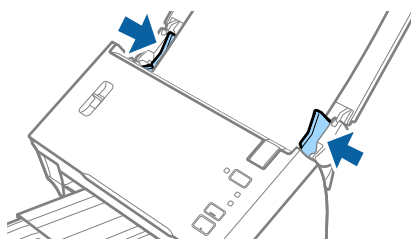
6. سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. سندها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



نکته:

کارت های تجاری را افقی قرار دهید.

7. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه سندها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین سندها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. درغیراین صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

هنگام اسکن کردن سندهای دارای سوراخ های پانچ نظیر کاغذ کلاسور، سندها را طوری قرار دهید که سوراخ ها به طرف کناره یا رو به پایین باشند. اطمینان حاصل کنید که لبه های سوراخ های پانچ دارای دندان یا تاشدگی نباشند.

کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند

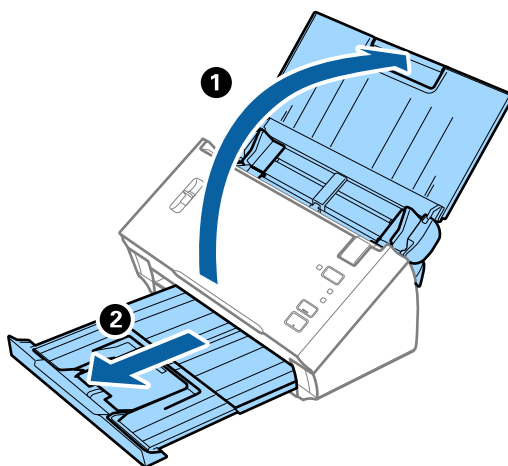
مشخصات کاغذ بلند که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
عرض: 50.8 تا 215.9 میلی متر (2.0 تا 8.5 اینچ) طول (یک طرفه): 393.8 تا 3048.0 میلی متر (15.5 تا 120.0 اینچ) طول (دو طرفه): 2032.0 تا 393.8 میلی متر (15.5 تا 80.0 اینچ)	50 تا 130 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

قرار دادن کاغذ بلند

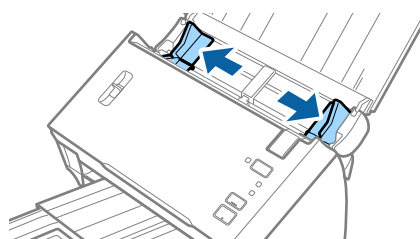
1. سینی ورودی را باز کنید و سپس سینی خروجی را به سمت بیرون بلغزانید.



نکته:

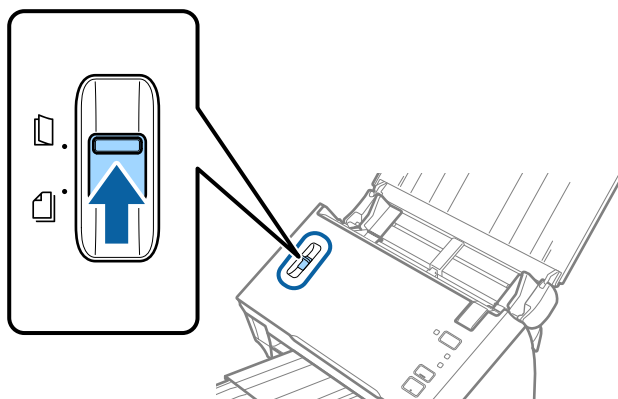
رابط سینی ورودی و رابط های سینی خروجی را گسترش ندهید و متوقف کننده را بالا نیاورید.

2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

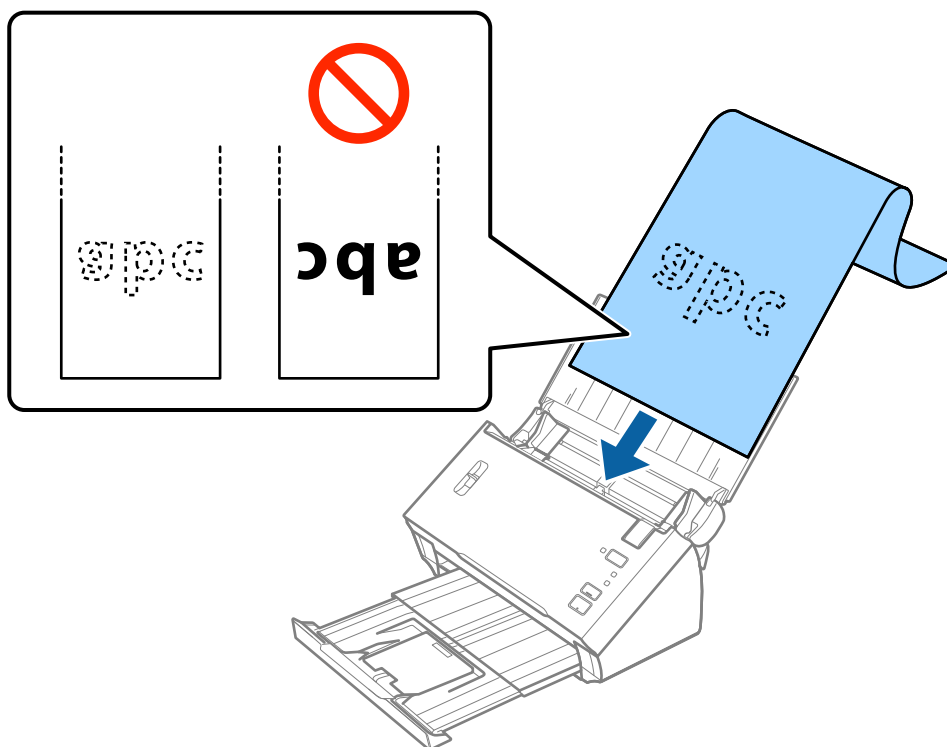


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

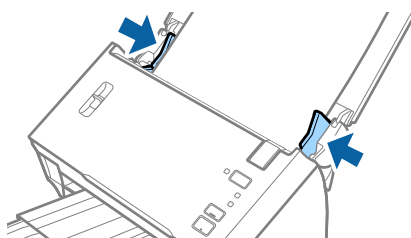
3. اهرم جداسازی صفحات را بالا بیاورید.



4. سند را مستقیم در داخل سینی ورودی قرار دهید به طوری که رو به پایین باشد و لبه بالایی رو به ADF باشد. سند را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



5. راهنماهای لبه را با لبه کاغذ بلند تنظیم کنید و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین لبه کاغذ و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. درغیراین صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

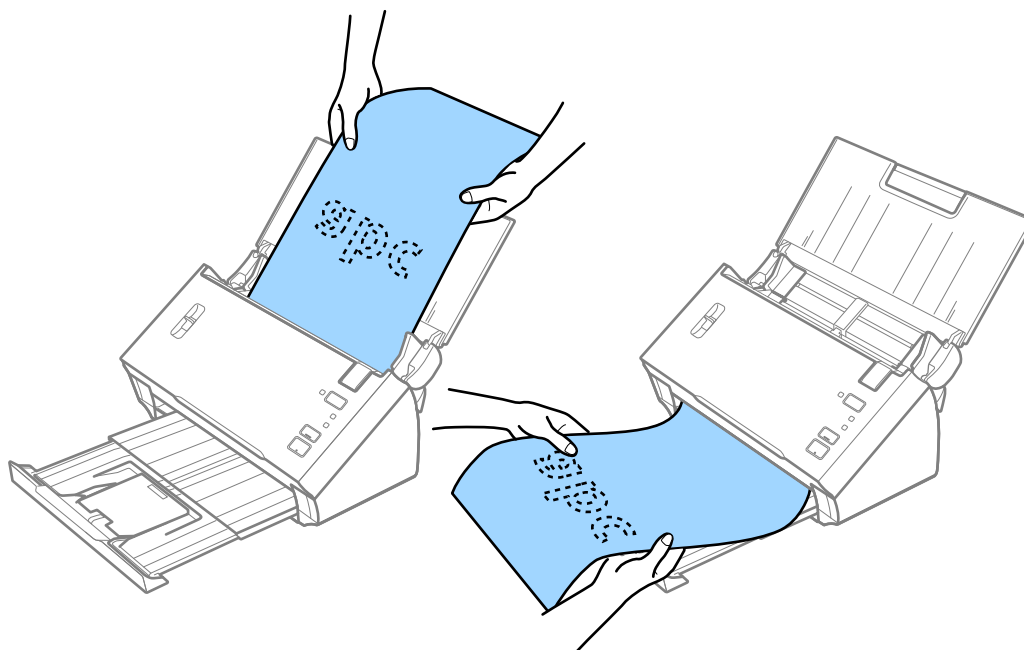
☐ کاغذ بلند یک طرفه تا طول 3، 048 میلی متر (120 اینچ) با وضوح 300 dpi یا کمتر، کاغذ بلند دو طرفه تا طول 2، 032 میلی متر (80 اینچ) با وضوح 300 dpi یا کمتر را می‌توانید اسکن کنید.

☐ اندازه کاغذ را باید در Epson Scan 2 مشخص کنید. برای تشخیص کردن اندازه کاغذ در Epson Scan 2 سه راه هست.

برای تشخیص خودکار اندازه کاغذ تشخیص خودکار (کاغذ طویل) را انتخاب کنید.

برای اینکه خودتان اندازه کاغذ را مشخص کنید، تنظیم سفارشی را انتخاب کنید و سپس اندازه کاغذ را انتخاب کنید. برای تشخیص فقط طول کاغذ بطور خودکار از شناسایی طول کاغذ استفاده کنید.

☐ کاغذ بلند را در قسمت ورودی نگه دارید تا از ADF بیرون نیفتد و همچنین قسمت خروجی طوری که کاغذ خارج شده، از سینی خروجی بیرون نریزد.



اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 52

رسیدها

مشخصات رسیدها

مشخصات رسیدهایی که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
عرض: 76.2 تا 215.9 میلی متر (3.0 تا 8.5 اینچ)	50 تا 130 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی کاغذ حرارتی*	50 برگ
طول: 76.2 تا 393.7 میلی متر (3.0 تا 15.5 اینچ)			

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
عرض: 76.2 تا 215.9 میلی متر (3.0 تا 8.5 اینچ) طول: 393.8 تا 3,048.0 میلی متر (15.5 تا 120.0 اینچ)	50 تا 130 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی کاغذ حرارتی*	1 برگ

* کاغذ حرارتی ممکن است اموفیت اسکن نشود.

قرار دادن رسید

برای قرار دادن رسیدهها، به بخش قرار دادن کاغذ بلند مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن کاغذ بلند" در صفحه 27

کارت های پلاستیکی

مشخصات کارت های پلاستیکی

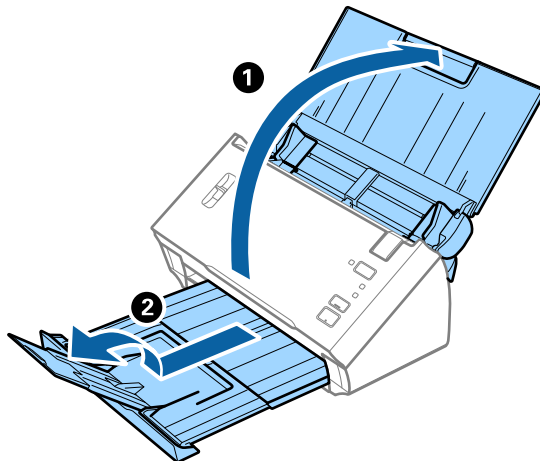
مشخصات کارت های پلاستیکی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت قرار دادن	جهت قرار دادن
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی متر (2.1×3.3 اینچ)	دارای برجستگی	1.24 میلی متر (0/05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	1.00 میلی متر (0.04 اینچ) یا کمتر	1 کارت	

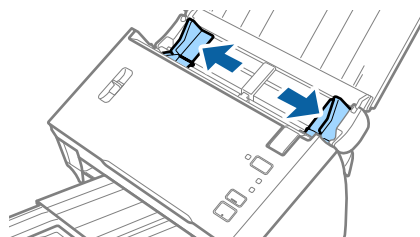
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن کارت های پلاستیکی

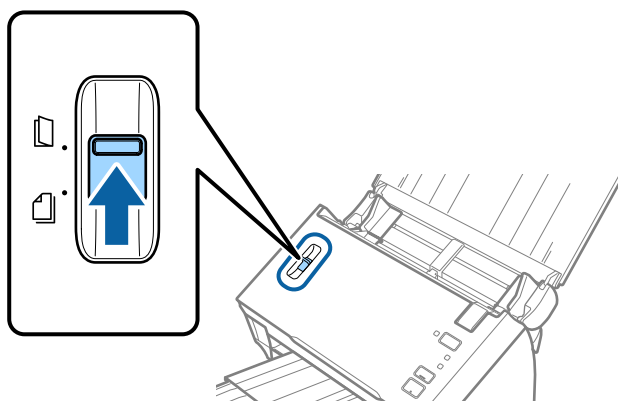
1. سینی ورودی را باز کنید و سپس سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف کننده را بالا بیاورید.



2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

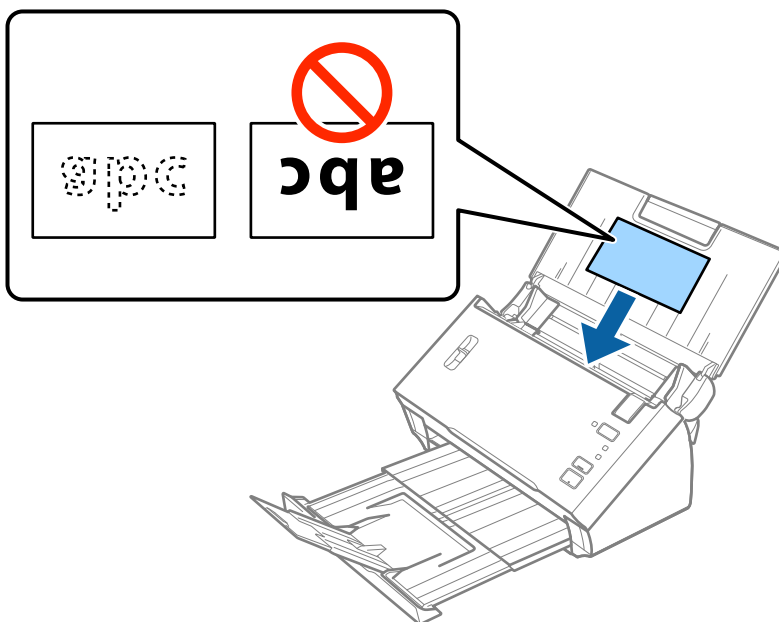


3. اهرم جداسازی صفحات را بالا بیاورید.



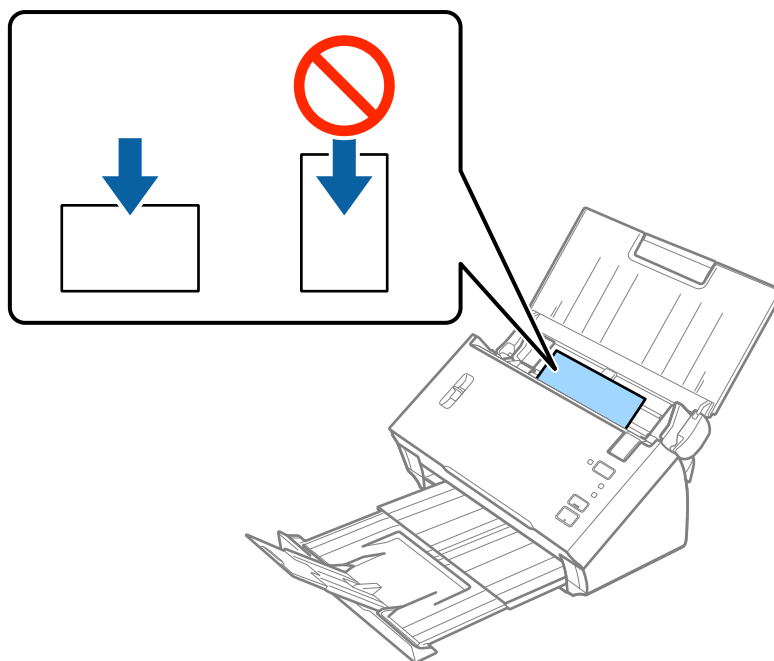
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

4. کارت های پلاستیکی را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. کارت های پلاستیکی را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



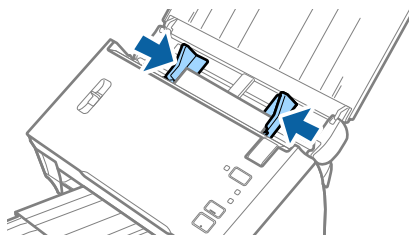
مهم!

کارت های پلاستیکی را به صورت عمودی قرار ندهید.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

5. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه کارت های پلاستیکی تنظیم شوند.



اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 52

سندهای دارای اندازه بزرگ

مشخصات سندهای دارای اندازه بزرگ

با تا کردن سندها از وسط، می‌توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4 نظیر اندازه های A3 یا B4 را اسکن کنید. همچنین می‌توانید از برگه حامل بطور جداگانه استفاده کنید.

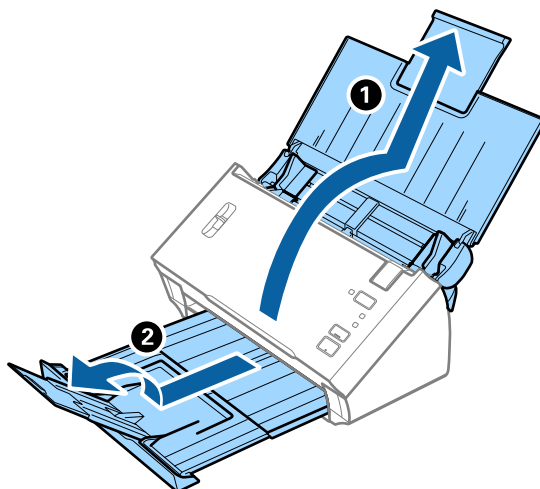
اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
تا A3	50 تا 130 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ
تا A3	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگه حامل

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

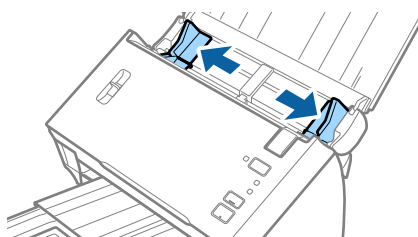
قرار دادن سندهای دارای اندازه بزرگ

قرار دادن سندهای دارای اندازه بزرگ بدون برگه حامل

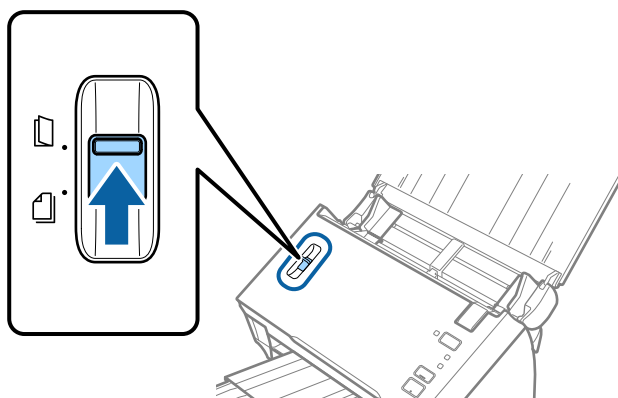
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

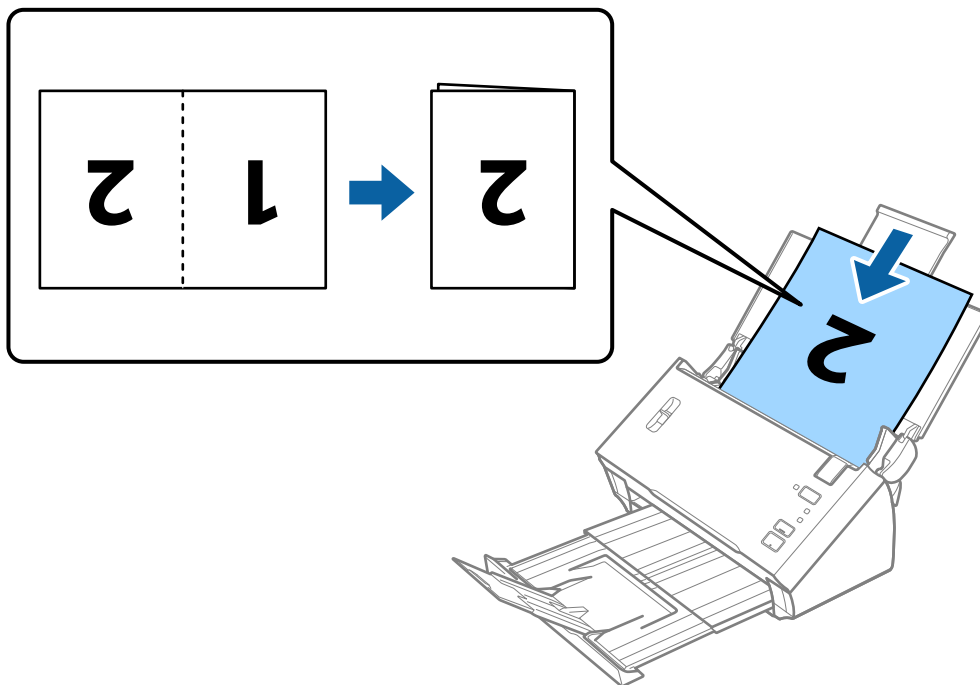


3. اهرم جداسازی صفحات را بالا بیاورید.

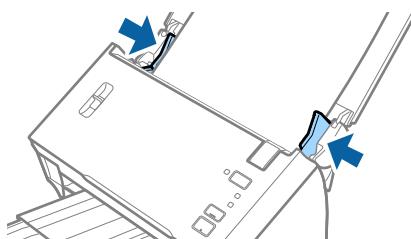


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

4. سند را از وسط طوری تا کنید که سمتی که باید اسکن شود رو به بیرون باشد و سمت راست در جلو باشد و سپس سند را در سینی ورودی قرار دهید طوری که لبه بالایی به سمت ADF باشد.
- سند را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



5. راهنمای لبه را بلغزانید تا با لبه سندها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین سندها و راهنمای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

☐ شناسایی تغذیه دوتایی در *Epson Scan 2* را پاک کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

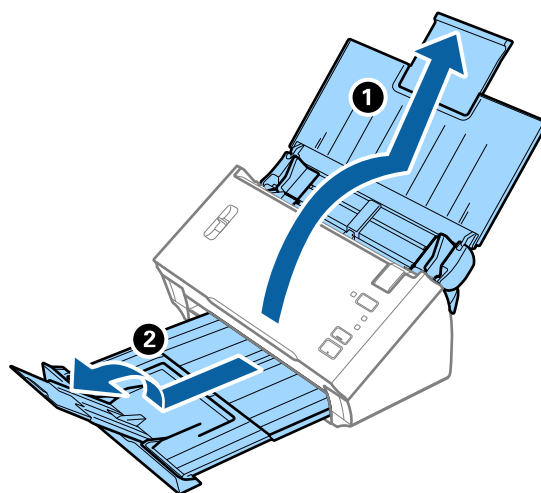
☐ برای اسکن کردن هر دو اندازه و متصل کردن آنها به هم، دو طرفه را از طرف اسکن انتخاب کرده و چپ و راست را از اتصال تصاویر به یکدیگر در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

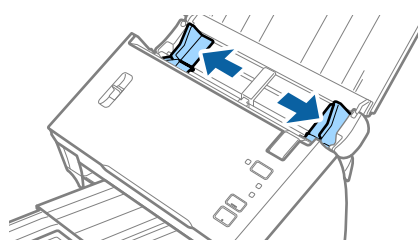
◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2*" در صفحه 52

قرار دادن سندهای دارای اندازه بزرگ با برگه حامل

1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

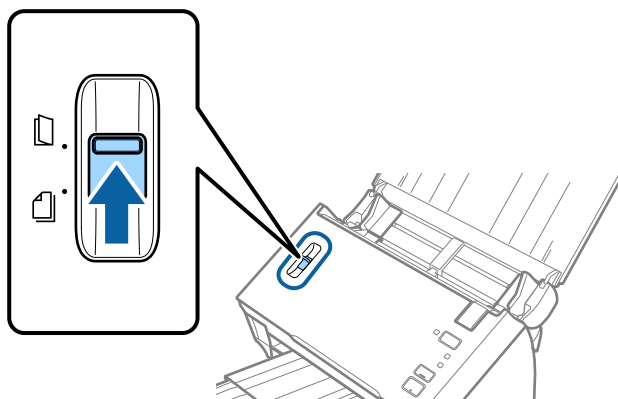


2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

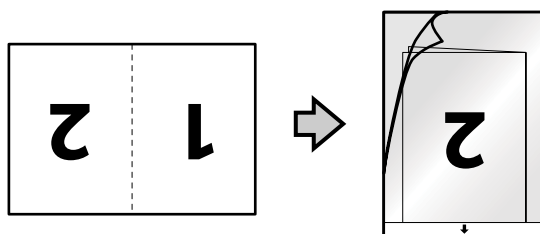


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

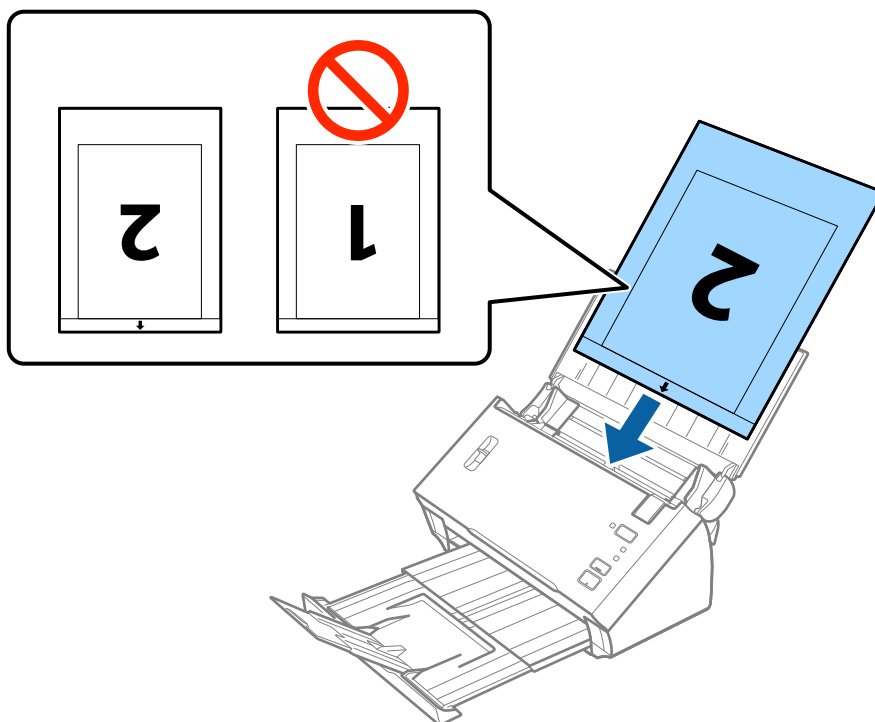
3. اهرم جداسازی صفحات را بالا بیاورید.



4. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را از وسط تا کنید و طوری در برگه حامل قرار دهید که قسمتی که باید اسکن شود رو به بیرون باشد و طرف راست در جلو باشد.

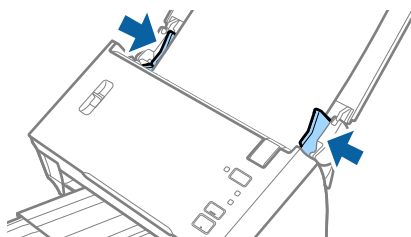


5. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

6. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3,000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- برای اسکن کردن هر دو اندازه و متصل کردن آنها به هم، دو طرفه را از طرف اسکن انتخاب کرده و چپ و راست را از اتصال تصاویر به یکدیگر در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.
- برای استفاده از عملکرد شناسایی خودکار از تنظیمات اندازه سند، برگه حامل را به عنوان منبع سند انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می شود.
- هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی متر، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. در غیر این صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد چراکه اسکنر تا انتهای برگه حامل را زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در *Epson Scan 2* انتخاب می کنید، اسکن می کند.
- فقط از برگه حامل که برای اسکنر شما طراحی شده است استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "کد های برگه حامل" در صفحه 15
- ◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2*" در صفحه 52

سندهای دارای شکل نامنظم

مشخصات سندهای دارای شکل نامنظم

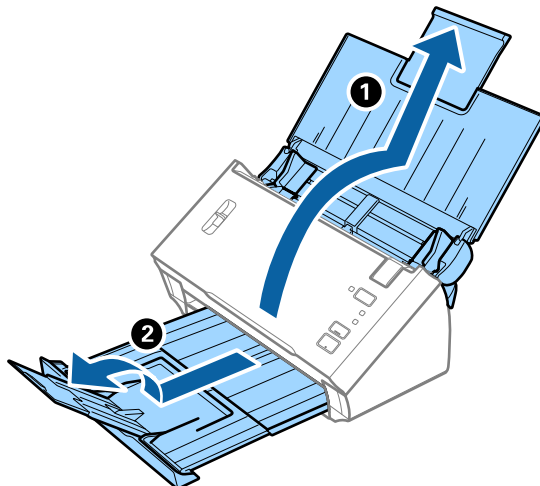
با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد می توانید سندهای دارای چین و چروک، لوله شده، بسیار نازک یا دارای شکل نامنظم را اسکن کنید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A4 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	1 برگ

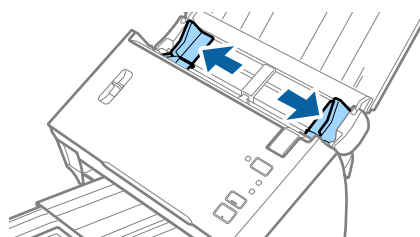
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن سندهای دارای شکل نامنظم

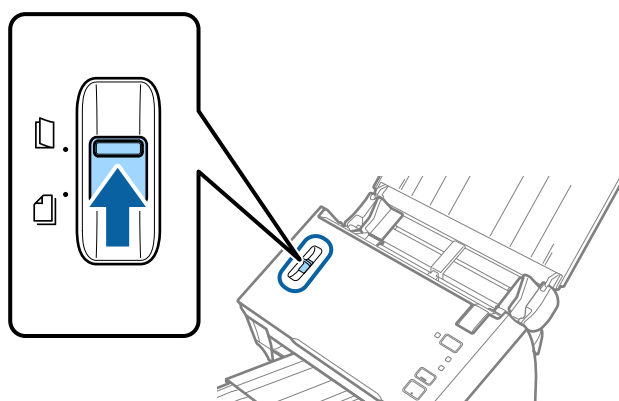
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

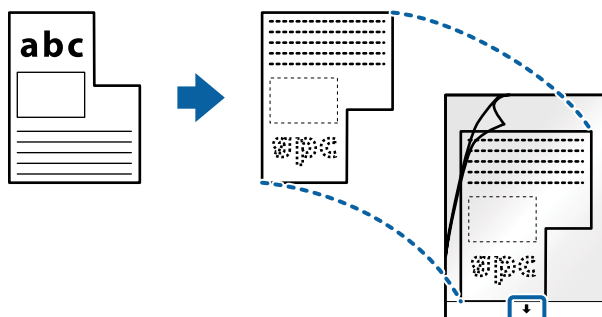


3. اهرم جداسازی صفحات را بالا بیاورید.

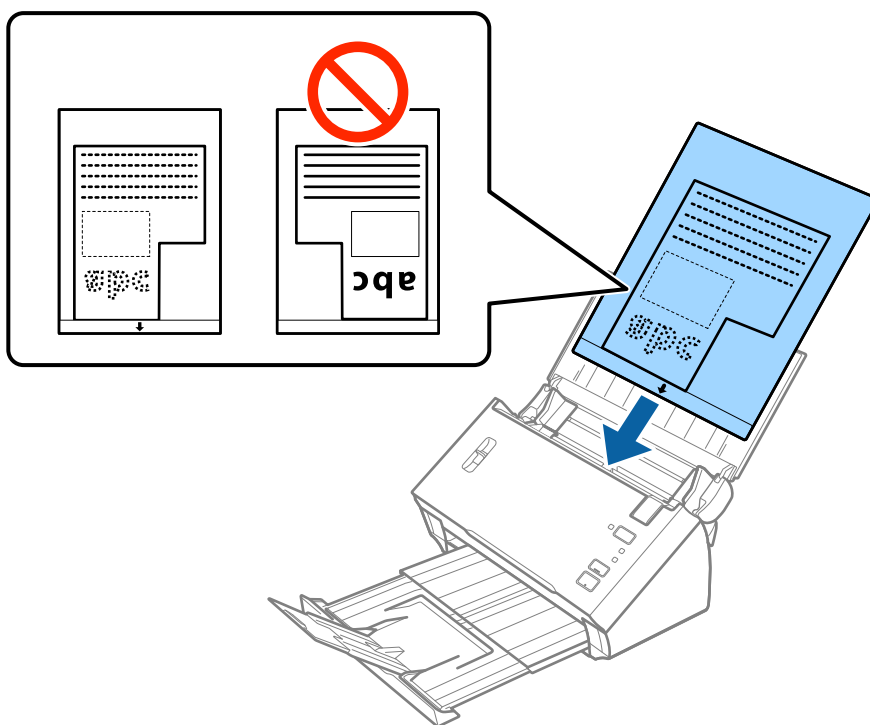


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

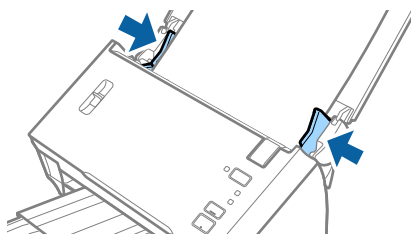
4. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.



5. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



6. راهنمای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنمای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3,000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- اگر نمی‌توانید یک اندازه مناسب برای سندی که می‌خواهید اسکن کنید در فهرست اندازه سند در Epson Scan 2 پیدا کنید، شناسایی خودکار یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد نمایید.
- برای استفاده از عملکرد شناسایی خودکار از تنظیمات اندازه سند، برگه حامل را به عنوان منبع سند انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می‌شود.
- فقط از برگه حامل که برای اسکن شما طراحی شده است استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "کد های برگه حامل" در صفحه 15
- ◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 52

عکس ها

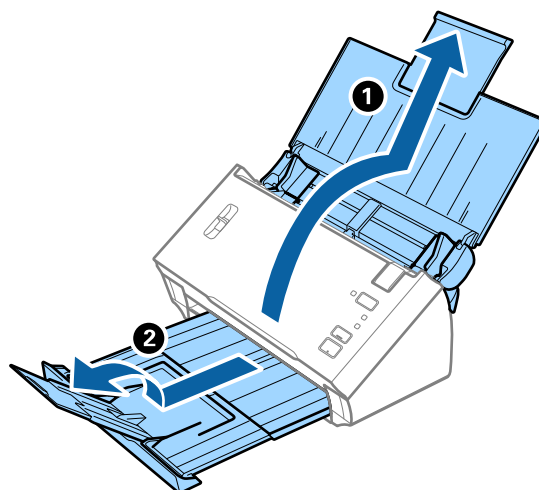
مشخصات عکس ها

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می‌رسد می‌توانید عکس‌ها را بدون نگرانی در مورد آسیب دیدن آنها اسکن نمایید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A4 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	1 برگ

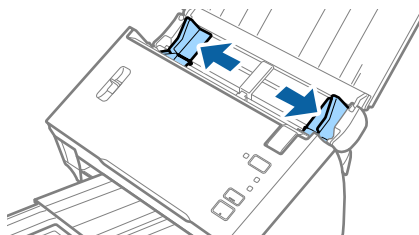
قرار دادن عکس ها

1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

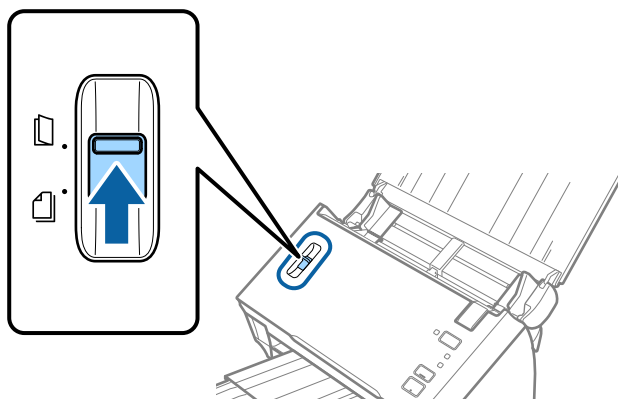


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

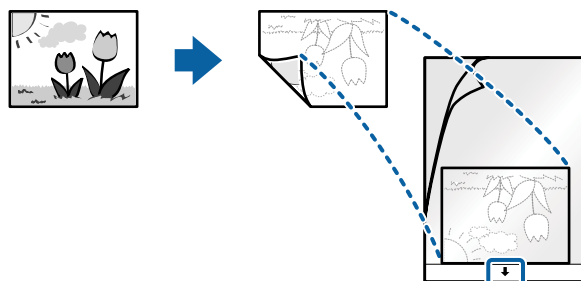
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. اهرم جداسازی صفحات را بالا بیاورید.

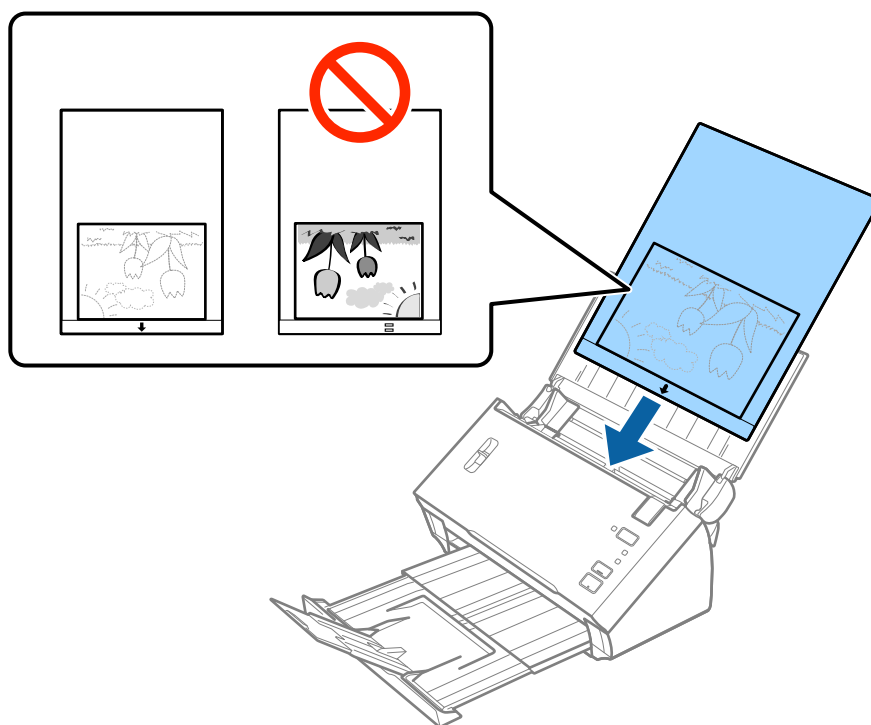


4. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و عکس را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.

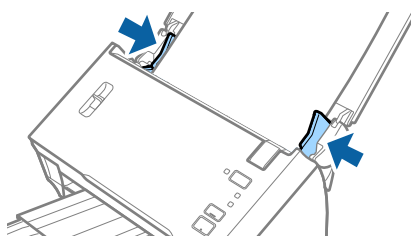


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

5. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



6. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3,000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- اگر نمی توانید یک اندازه مناسب برای سندی که می خواهید اسکن کنید در فهرست اندازه سند در Epson Scan 2 پیدا کنید، شناسایی خودکار یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد نمایید.
- برای استفاده از عملکرد شناسایی خودکار از تنظیمات اندازه سند، برگه حامل را به عنوان منبع سند انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می شود.
- عکس ها را به مدت طولانی داخل برگه حامل رها نکنید.
- فقط از برگه حامل که برای اسکن شما طراحی شده است استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "کد های برگه حامل" در صفحه 15
- ◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 52

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

پاکت نامه ها

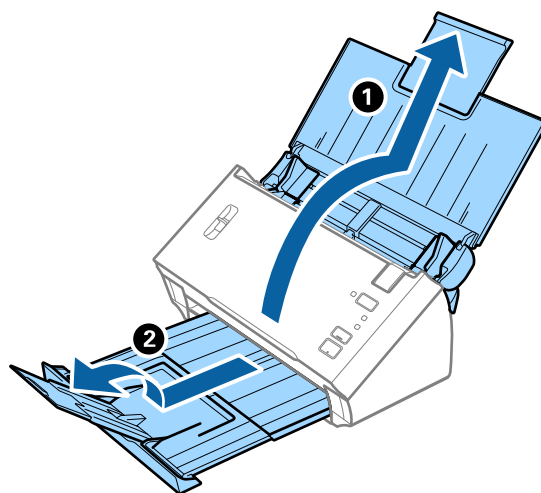
مشخصات پاکت نامه ها

مشخصات پاکت نامه هایی که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

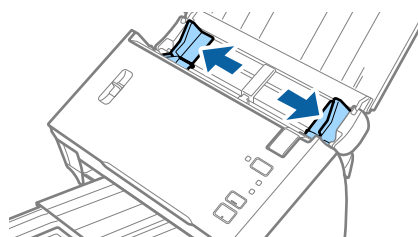
اندازه	اندازه‌گیری	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
C6	114×162 میلی متر (4.49×6.38 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	1 پاکت نامه
DL	110×220 میلی متر (4.33×8.66 اینچ) (اندازه استاندارد)		

قرار دادن پاکت نامه

1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

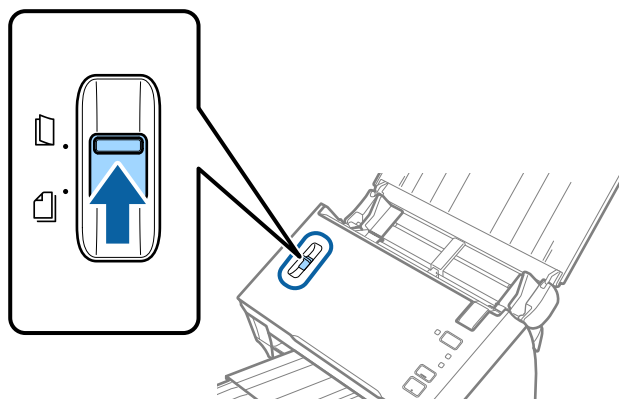


2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

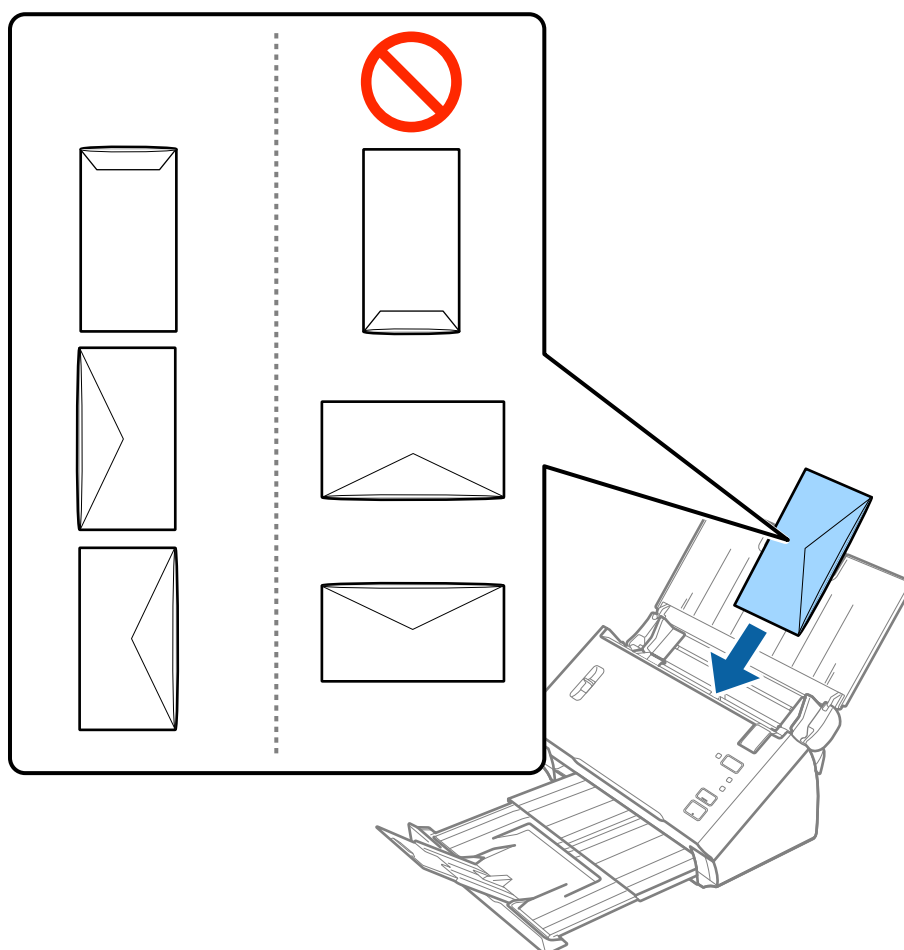


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. اهرم جداسازی صفحات را بالا بیاورید.



4. پاکت نامه ها را رو به پایین داخل سینی ورودی قرار دهید و اطمینان حاصل کنید که لبه باز (سمت برگردان) پاکت نامه رو به کنار باشد. در مورد پاکت نامه هایی که دارای لبه باز (سمت برگردان) در سمت کوتاه تر هستند، می توانید پاکت نامه را طوری قرار دهید که لبه باز (سمت برگردان) رو به بالا باشد. پاکت نامه ها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



مهم!

پاکت نامه های دارای چسب را قرار ندهید.

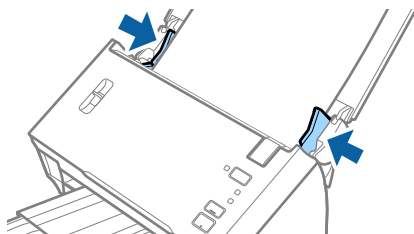
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

□ پاکت نامه هایی که با بریدن دقیق لبه برگردان باز نشده اند، ممکن است به صورت صحیح اسکن نشوند.

□ پاکت نامه هایی که هنوز بسته نشده اند را می توان طوری قرار داد که لبه برگردان آنها باز باشد و رو به بالا باشند.

5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه پاکت نامه ها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین پاکت نامه ها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است پاکت نامه ها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

برای اسکن کردن پاکت نامه ها توصیه می کنیم که پیش از اسکن کردن، زاویه چرخش مناسب یا خودکار را در چرخاندن از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2*" در صفحه 52

ترکیب سندهای مختلف

مشخصات سندهایی که ترکیبی از اندازه های مختلف هستند

می توانید ترکیبی از سندها از اندازه A6 تا A4 (یا Letter) را قرار دهید. همچنین می توانید ترکیبی از انواع کاغذ یا ضخامت را قرار دهید.

نکته:

□ بسته به ترکیب اندازه یا اندازه کاغذ، ممکن است سندها به صورت صحیح تغذیه نشوند و ممکن است کج شده یا گیر کنند. در صورتی که سند کج شد، توصیه می کنیم که تصویر اسکن شده را بررسی کنید.

□ همچنین می توانید سندهای دارای اندازه و نوع کاغذ مختلف را به صورت یک به یک و با استفاده از حالت تغذیه خودکار قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 67

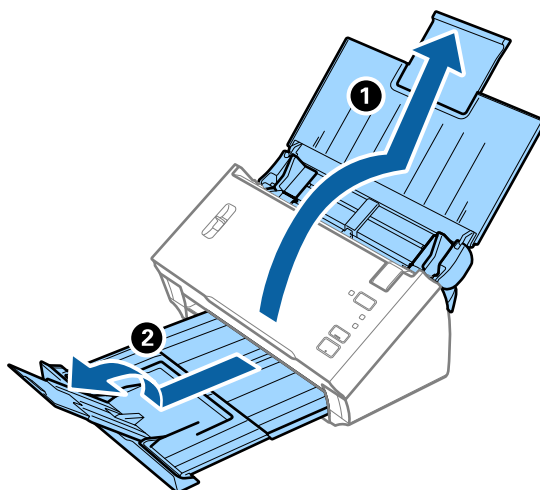
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن ترکیبی از سندهای دارای اندازه های مختلف

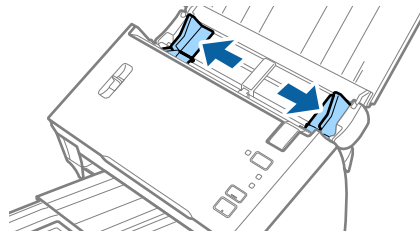
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

نکته:

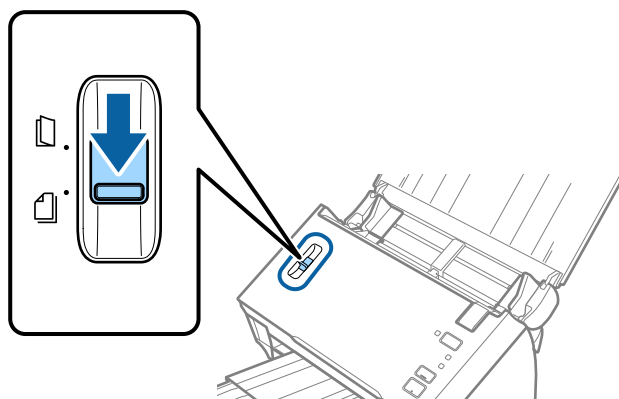
برای جلوگیری از برخورد سندها با سینی خروجی و بیرون افتادن از سینی، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای جمع کردن سندهای خارج شده از آن استفاده نکنید.



2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

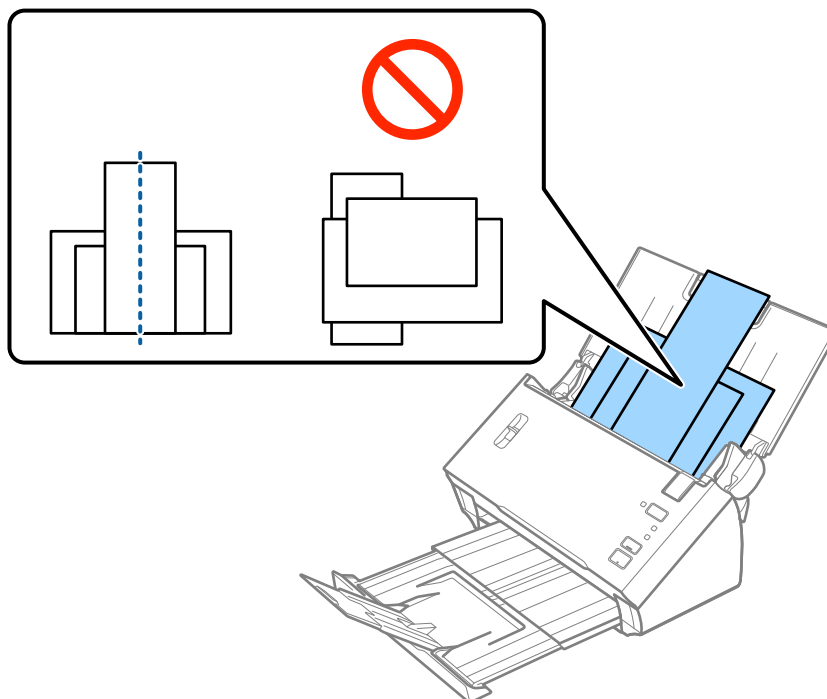


3. اهرم جداسازی صفحات را پایین بیاورید.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

4. سندها را در مرکز سینی ورودی و به ترتیب نزولی اندازه کاغذ قرار دهید طوری که عریض ترین ها در عقب و نازک ترین ها در جلو قرار گیرند.

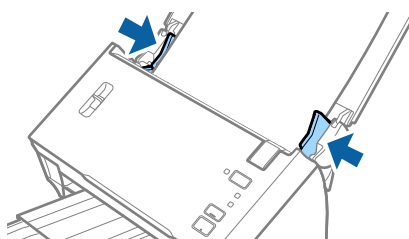


نکته:

☐ سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد.

☐ سندها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.

5. راهنمای لبه را حرکت دهید تا با لبه های عریض ترین سند تنظیم شوند.



اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 67

اصول اسکن کردن

اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2

می‌توانید سندها را با استفاده از تنظیمات مفصل که برای سندهای متنی مناسبند، اسکن کنید.

1. سند را قرار دهید.

2. Epson Scan 2 را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Scan 2 < EPSON** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

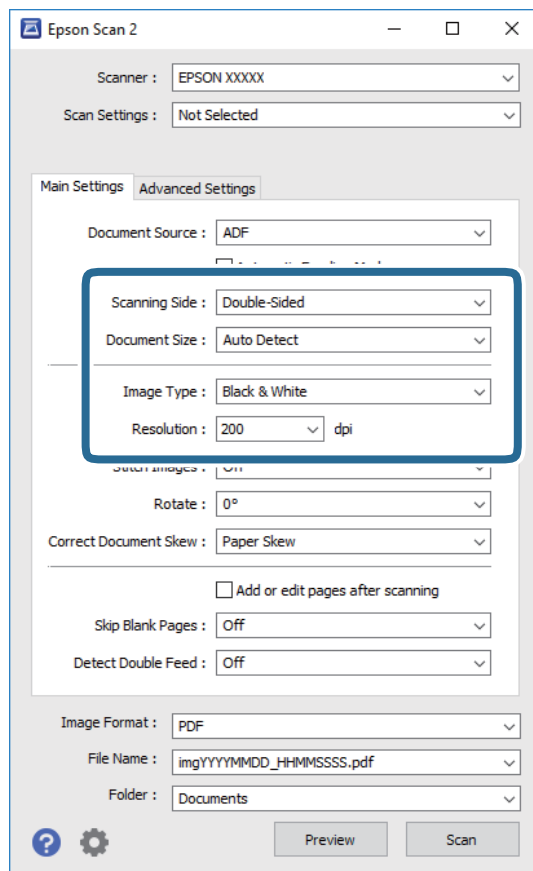
روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه‌ها < **Epson Software < Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

اصول اسکن کردن

3. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



طرف اسکن: روی سندی که می خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو طرفه را انتخاب کنید.

اندازه سند: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

نوع تصویر: رنگ مربوط به ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

دقت تصویر: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

نکته:

ADF به صورت خودکار به عنوان منبع سند تنظیم شده است.

در زبانه تنظیمات اصلی می توانید تنظیمات زیر را نیز اعمال کنید.

اتصال تصاویر به یکدیگر: برای وصله کردن تصاویر به جلو و عقب در هنگام اسکن کردن هر دو طرف سند این گزینه را انتخاب کنید.

چرخاندن: برای چرخاندن ساعتگرد سند و اسکن کردن آن این گزینه را انتخاب کنید.

تصحیح انحراف سند: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

افزودن/ویرایش بعد از اسکن: برای افزودن اسناد دیگر یا ویرایش (چرخاندن، حرکت دادن و حذف کردن) صفحات اسکن شده پس از اسکن کردن، این گزینه را انتخاب کنید.

عبور از صفحه های خالی: انتخاب کنید تا از صفحه های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.

شناسایی تغذیه دوتایی: برای نشان دادن هشدار در هنگام وارد کردن همزمان چندین سند این گزینه را انتخاب کنید.

اصول اسکن کردن

4. سایر تنظیمات اسکن را در صورت لزوم انجام دهید.

می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده سمت اول صفحه اول سند را ببینید. فقط صفحه اول سند اصلی را درون سینی ورودی قرار دهید و بر روی دکمه پیش‌نمایش کلیک کنید. پنجره پیش‌نمایش باز می‌شود، تصویر پیش‌نمایش نشان داده می‌شود و صفحه از ADF خارج می‌شود.

صفحه بیرون آمده را به همراه دیگر اسناد اصلی به جای خود بازگردانید.

در زبانه تنظیمات پیشرفته می‌توانید تنظیمات تصویر را با استفاده از تنظیمات مفصل که برای سندهای متنی مناسبند، انجام دهید. مانند موارد زیر.

حذف پس زمینه: برای حذف پس‌زمینه از سند این گزینه را انتخاب کنید.

ارتقای متن: انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.

تقسیم بندی خودکار بخش‌ها: انتخاب کنید تا در زمان اجرای اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصاویر است، حروف واضح تر شده و تصاویر صاف تر شوند.

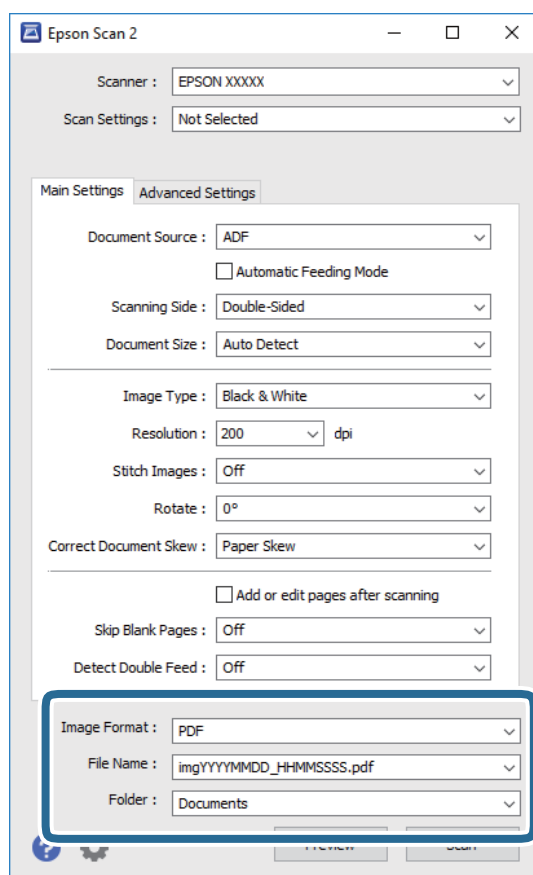
حذف شدگی: می‌توانید رنگ مشخص شده را از تصویر اسکن شده را حذف کنید و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. به‌طور مثال، می‌توانید علامت‌ها یا نکاتی که توسط قلم رنگی در حاشیه‌ها نوشته‌اید را هنگام اسکن کردن پاک کنید.

تقویت رنگ: می‌توانید رنگ مشخص شده در تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. مثلاً، می‌توانید حروف یا خطوط روشن را تقویت کنید.

نکته:

برخی از موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

5. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.



اصول اسکن کردن

- قالب تصویر:** فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید.
- تنظیمات مفصل مربوط به هر فرمت ذخیره‌سازی به غیر از BITMAP و PNG را انجام دهید. پس از انتخاب فرمت ذخیره‌سازی، **گزینه** ها را از فهرست انتخاب کنید.
- نام فایل:** نام فایل ذخیره‌سازی که نمایش داده شده است را بررسی کنید.
- می‌توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب **تنظیمات** از فهرست، تغییر دهید.
- پوشه:** پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید.
- با انتخاب **انتخاب** از فهرست می‌توانید پوشه دیگری انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.
6. مطمئن شوید که اهرم جداسازی صفحات روی اسکنر به درستی تنظیم شده است.
- برای اسکن کردن اسناد معمولی مانند کاغذ A4 اهرم را روی (تغذیه با جداسازی) قرار دهید. برای اسکن کردن اسناد خاص مانند سندهای تا شده، کارت های پلاستیکی، اهرم را روی (تغذیه بدون جداسازی) قرار دهید.
7. روی **اسکن** کلیک کنید.
- تصویر اسکن شده در پوشه ای که تعیین کرده اید ذخیره می شود.

اطلاعات مرتبط

- ← **"قرار دادن اصل سند" در صفحه 22**
- ← **"Epson Scan 2" در صفحه 14**
- ← **"تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 53**
- ← **"قابلیت های تنظیم تصویر" در صفحه 68**

تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2

هنگام اسکن کردن سندهای خاص، باید برخی گزینه ها را در زبانه **تنظیمات اصلی** در Epson Scan 2 تنظیم کنید.

نوع سند	تنظیمات لازم
کارت های پلاستیکی	کارت پلاستیکی (افقی) را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید.
برگه حامل	<p><input type="checkbox"/> برای استفاده از عملکرد شناسایی خودکار از تنظیمات اندازه سند، برگه حامل را به عنوان منبع سند انتخاب کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، کجی کاغذ سند به صورت خودکار تصحیح می شود حتی اگر خاموش را در تصحیح انحراف سند انتخاب کرده باشید.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر اندازه ای به غیر از شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، فقط می‌توانید از انحراف محتوا هنگام استفاده از تصحیح انحراف سند استفاده کنید.</p> <p>انحراف کاغذ در زمان انتخاب این گزینه، اعمال می شود. هنگامی که انحراف کاغذ و محتوا را انتخاب می کنید، فقط کجی محتویات تصحیح می شود.</p>
سندهای دارای اندازه بزرگ	<p><input type="checkbox"/> اگر بدون برگه حامل اسناد بزرگ تا شده را اسکن می کنید، شناسایی تغذیه دوتایی را پاک کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن، در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تنظیم سفارشی را برای باز کردن پنجره تنظیم اندازه سند انتخاب کنید. سپس به صورت دستی یک اندازه در پنجره ایجاد نمایید.</p>
کاغذ بلند	اگر اندازه در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تشخیص خودکار (کاغذ طویل) یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد شود.

اطلاعات مرتبط

- ← **"قرار دادن اصل سند" در صفحه 22**

اصول اسکن کردن

تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد

مزایا و معایب افزایش وضوح

وضوح به معنای تعداد پیکسل‌ها (کوچک‌ترین محل یک تصویر) در هر اینچ (25.4 میلی‌متر) است و بر اساس واحد dpi (نقطه در اینچ) اندازه‌گیری می‌شود. مزایای افزایش وضوح این است که جزئیات تصویر دقیق‌تر هستند. عیب و اشکال آن این است که اندازه فایل بزرگ می‌شود.

- اندازه فایل بزرگ می‌شود (وقتی وضوح را دو برابر می‌کنید، اندازه فایل چهار برابر می‌شود).
- اسکن کردن، ذخیره و خواندن تصویر، زمان بیشتری طول می‌کشد.
- ارسال و دریافت ایمیل‌ها یا ارسال فکس مدت زمان بیشتری طول می‌کشد.
- تصویر خیلی بزرگ می‌شود و در صفحه نمایش جا نمی‌گیرد یا به درستی روی صفحه چاپ نمی‌شود

فهرست وضوح‌های توصیه شده برای تأمین هدف شما

به جدول مراجعه کنید و وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

هدف	وضوح (مرجع)
نمایش روی یک صفحه ارسال به وسیله ایمیل	تا 200 dpi
استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) ایجاد یک PDF با قابلیت جستجوی متن	200 تا 300 dpi
چاپ با استفاده از یک چاپگر ارسال به وسیله فکس	200 تا 300 dpi

اسکن کردن با استفاده از (WindowsDocument Capture Pro)

این برنامه به شما اجازه می‌دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ کردن و آپلود کردن در سرور یا خدمات ذخیره‌سازی ابری را انجام دهید. همچنین می‌توانید از روش‌های گوناگونی برای مرتب کردن اسناد در فایل‌های جداگانه مانند تشخیص بارکد یا کاراکترها در صفحات استفاده کنید. همچنین می‌توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده‌تر شود.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

نکته:

Document Capture Pro (Windows Vista/Windows XP) و Windows Server پشتیبانی نمی‌کند.

1. Document Capture Pro را آغاز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Document Capture Pro < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

اصول اسکن کردن

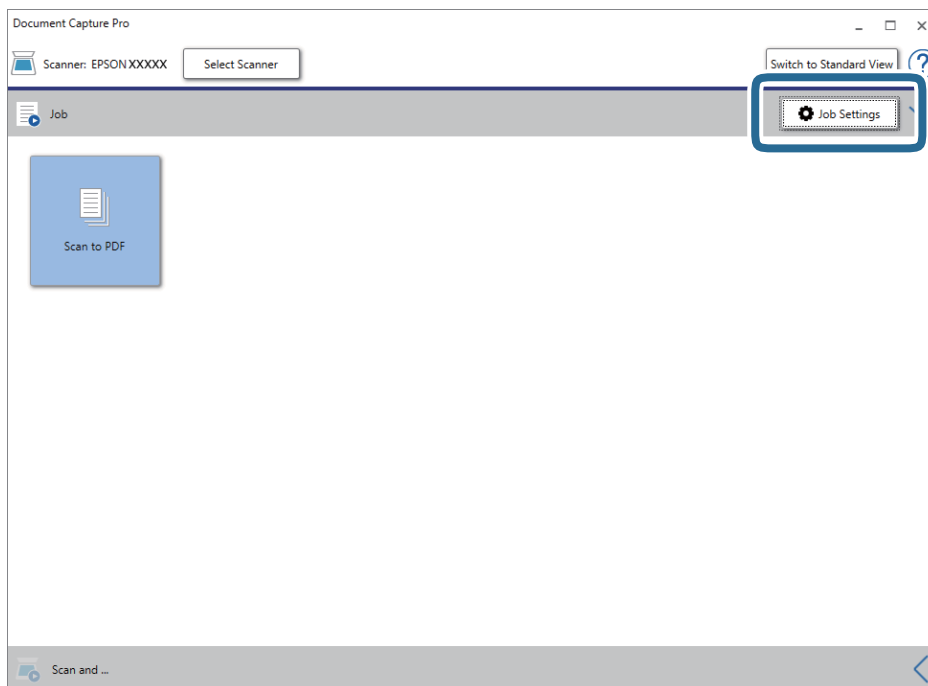
Windows 7 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها < Epson Software < Document Capture Pro را انتخاب کنید.

نکته:

ممکن است لازم باشد اسکنر مورد نظر جهت استفاده را از فهرست اسکنرها انتخاب نمایید.

2. روی Job Settings کلیک کنید.

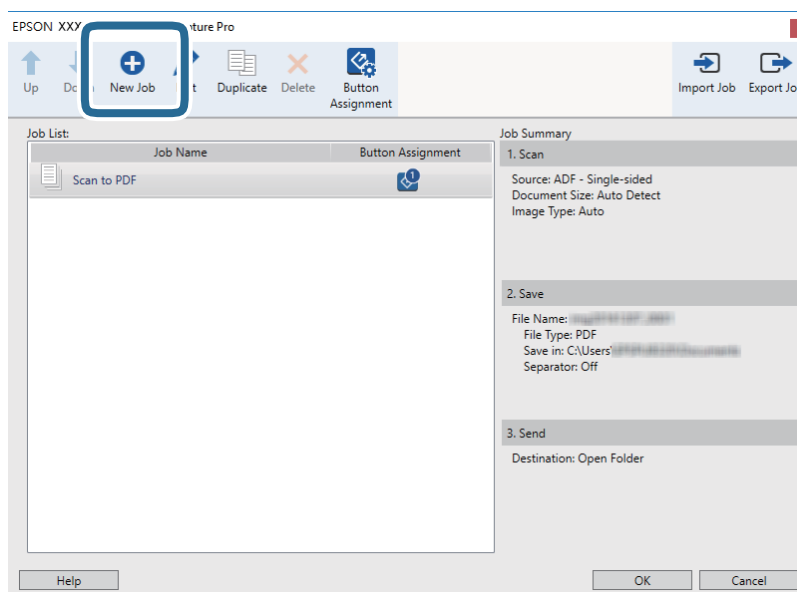


صفحه فهرست کار نمایش داده می‌شود.

نکته:

یک کار از پیش تنظیم شده وجود دارد که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در قالب PDF را فراهم می‌کند. در صورت استفاده از این کار، این روال را نادیده بگیرید و به روال 10 بروید.

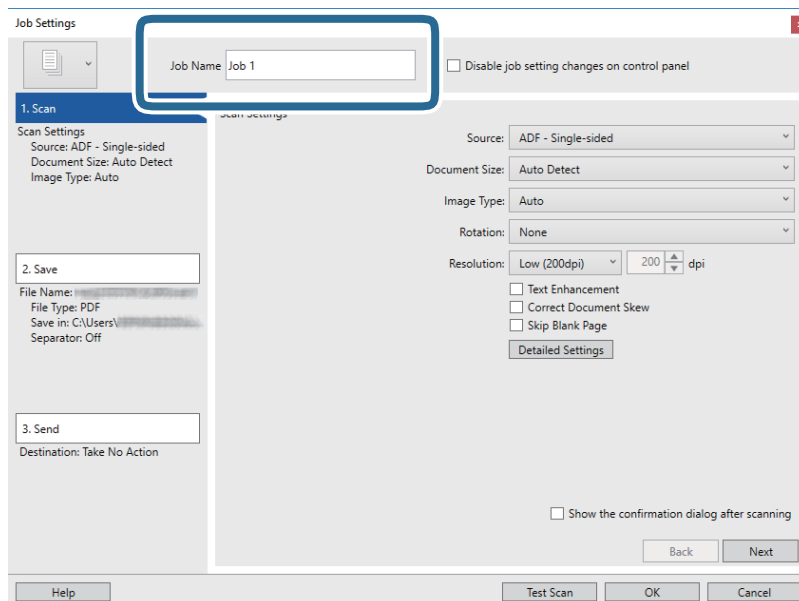
3. روی New Job کلیک کنید.



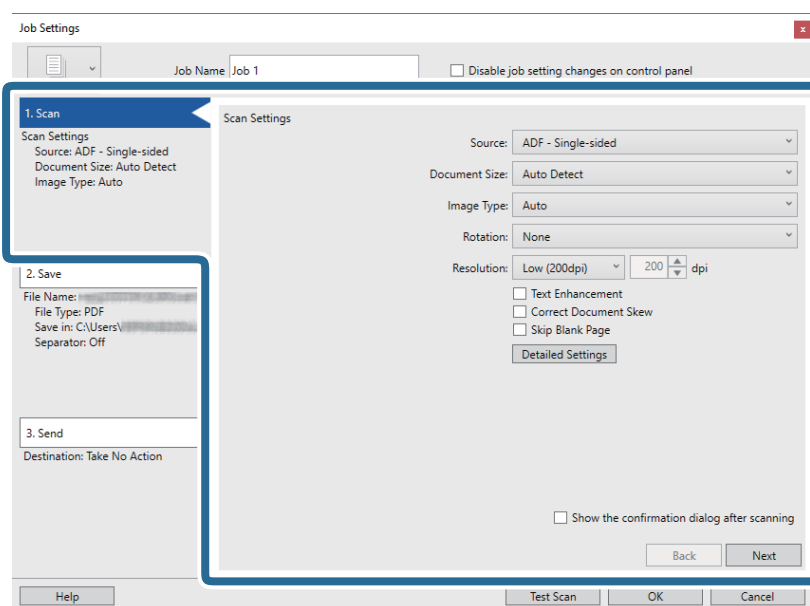
اصول اسکن کردن

صفحه **Job Settings** نمایش داده می‌شود.

4. **Job Name** را تنظیم کنید.



5. تنظیمات اسکن را در زبانه **1. Scan** تغییر دهید.



Source: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو-رویه را انتخاب کنید.

Document Size: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

Image Type: رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

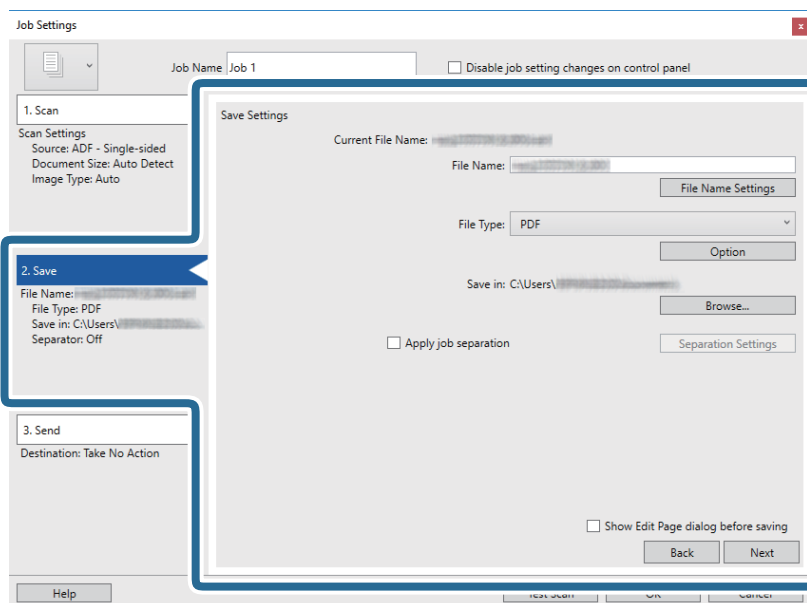
Rotation: زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

Resolution: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

اصول اسکن کردن

نکته:

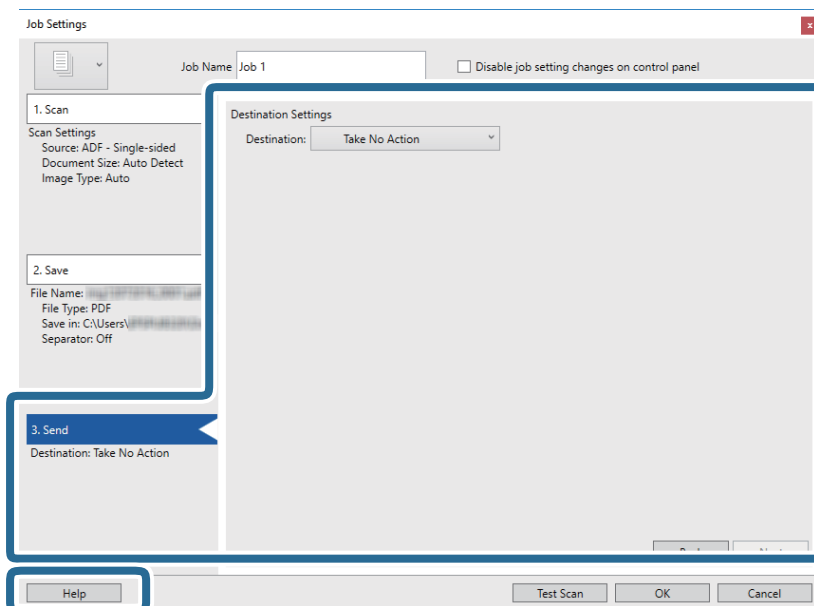
همچنین می‌توانید تنظیم را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.

 Text Enhancement: انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند. **Correct Document Skew**: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود. **Skip Blank Page**: انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد. دکمه **Detailed Settings**: انتخاب کنید تا از ویژگی‌های *Epson Scan 2* برای تنظیمات تصاویر اسکن شده استفاده کنید.6. پس از کلیک کردن بر روی **2. Save** تنظیمات ذخیره را اعمال کنید. **File Name**: نام فایل مربوط به ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. برای افزودن مهر زمانی یا شمارنده تعداد فایل به نام فایل بر روی **File Name Settings** کلیک کنید. **File Type**: فرمت ذخیره سازی را از فهرست انتخاب کنید. برای اعمال تنظیمات دقیق برای فایل بر روی **Option** کلیک کنید. **Browse**: پوشه ذخیره سازی برای تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. **Apply job separation**: برای اعمال تنظیمات جداسازی این گزینه را انتخاب کنید.

اصول اسکن کردن

7. بر روی **Send** 3. کلیک کنید، سپس **Destination** را انتخاب نمایید.

گزینه‌های تنظیم جداسازی بر حسب مقصد انتخابی نمایش داده می‌شود. سایر تنظیمات را در صورت لزوم اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات هر گزینه بر روی **Help** کلیک کنید.



نکته:

اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری آپلود کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.

اگر می‌خواهید از *Evernote* به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه *Evernote* را از وب سایت *Evernote Corporation* دانلود کرده و آن را نصب کنید.

8. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Job Settings** بسته شود.

9. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه فهرست کارها بسته شود.

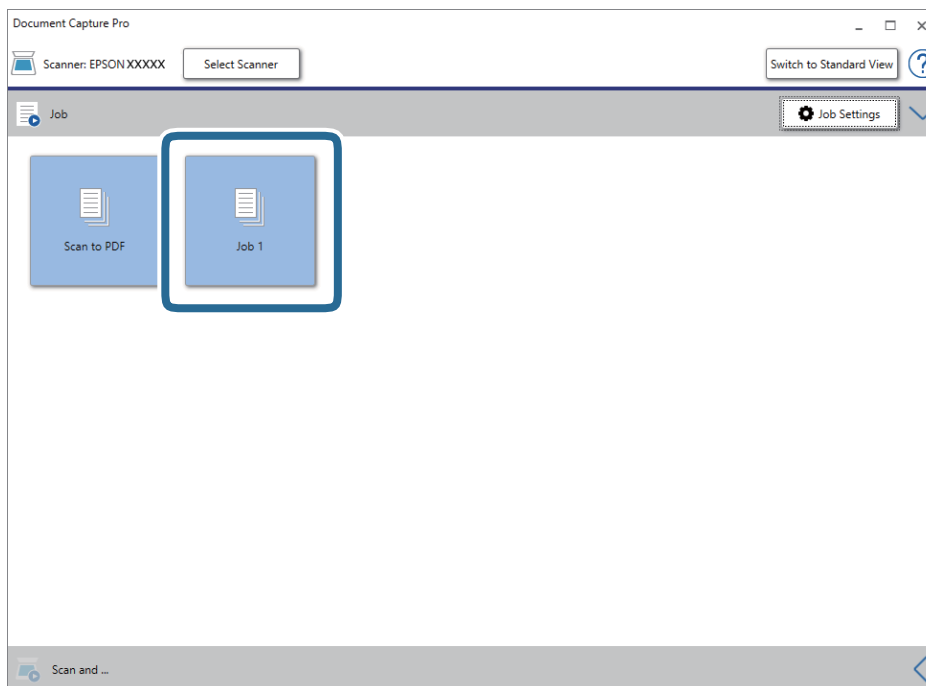
10. سند را قرار دهید.

11. مطمئن شوید که اهرم جداسازی صفحات روی اسکنر به درستی تنظیم شده است.

برای اسکن کردن اسناد معمولی مانند کاغذ A4 اهرم را روی (تغذیه با جداسازی) قرار دهید. برای اسکن کردن اسناد خاص مانند سندهای تا شده، کارت‌های پلاستیکی، اهرم را روی (تغذیه بدون جداسازی) قرار دهید.

اصول اسکن کردن

12. بر روی نماد کار کلیک کنید.




کار انتخاب شده انجام می‌گیرد.

13. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

تصویر اسکن شده با استفاده از تنظیمات اعمال شده در کار ذخیره می‌شود.

نکته:

می‌توانید اسناد را اسکن کنید و تصویر اسکن شده را بدون استفاده از کار بفرستید. بر روی  در نوار **Scan and** کلیک کنید و سپس بر روی مقصد ارسال تصویر اسکن شده کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 22

◀ "Document Capture Pro" در صفحه 14

◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 53

اسکن کردن با استفاده از Document Capture (Mac OS)

این برنامه به شما اجازه می‌دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ کردن و آپلود کردن در سرور یا خدمات ذخیره‌سازی ابری را انجام دهید. همچنین می‌توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده‌تر شود.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

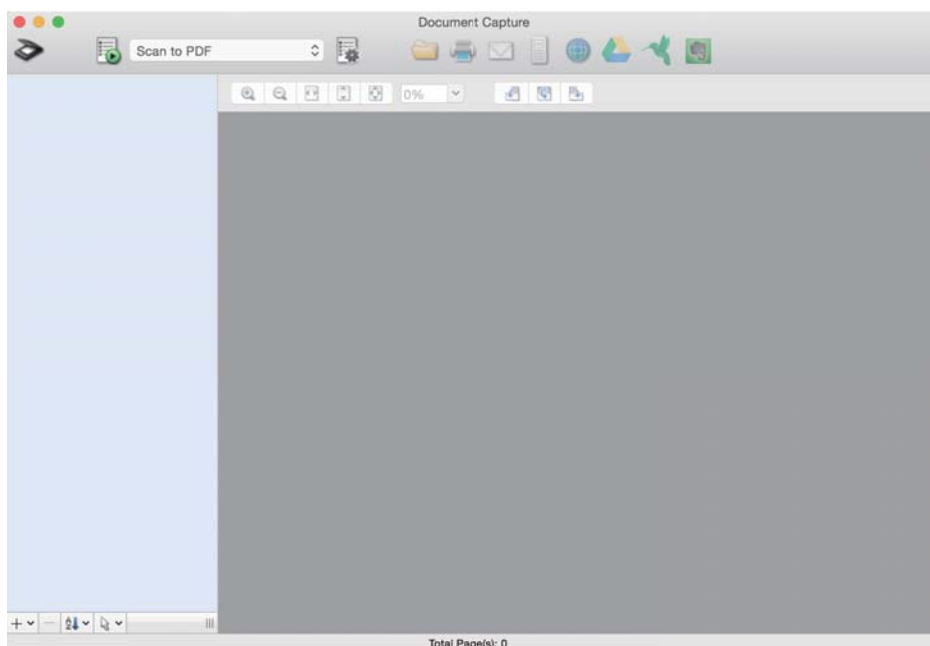
نکته:

در هنگام استفاده از اسکنر خود از عملکرد جایجایی سریع کاربر استفاده نکنید.

اصول اسکن کردن

1. Document Capture را آغاز کنید.

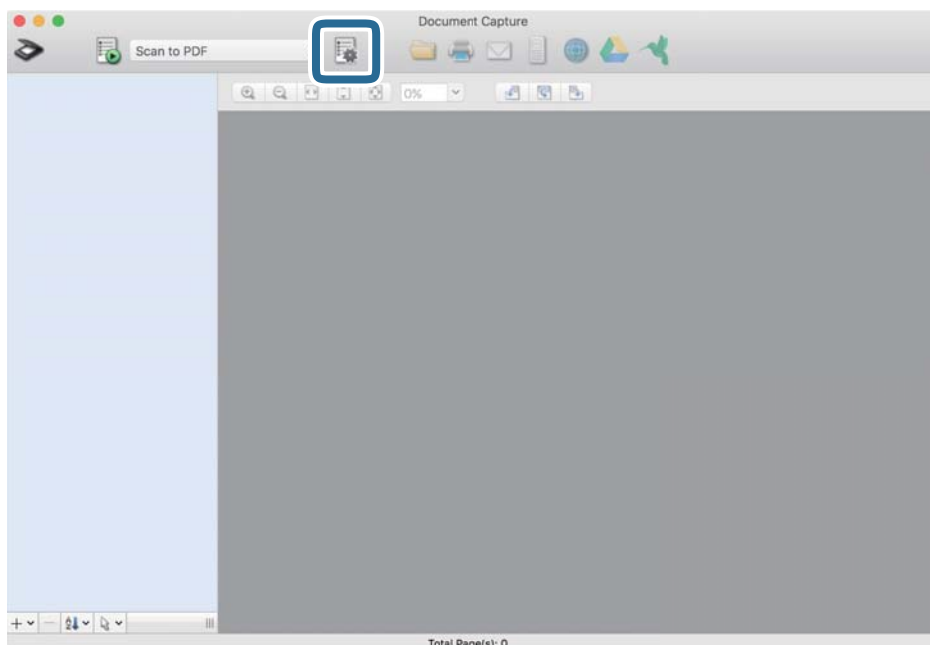
گزینه **یابنده** < **برو** < **برنامه ها** < **Epson Software** < **Document Capture** را انتخاب کنید.



نکته:

ممکن است لازم باشد اسکنر مورد نظر جهت استفاده را از فهرست اسکنرها انتخاب نمایید.

2. بر روی  کلیک کنید.



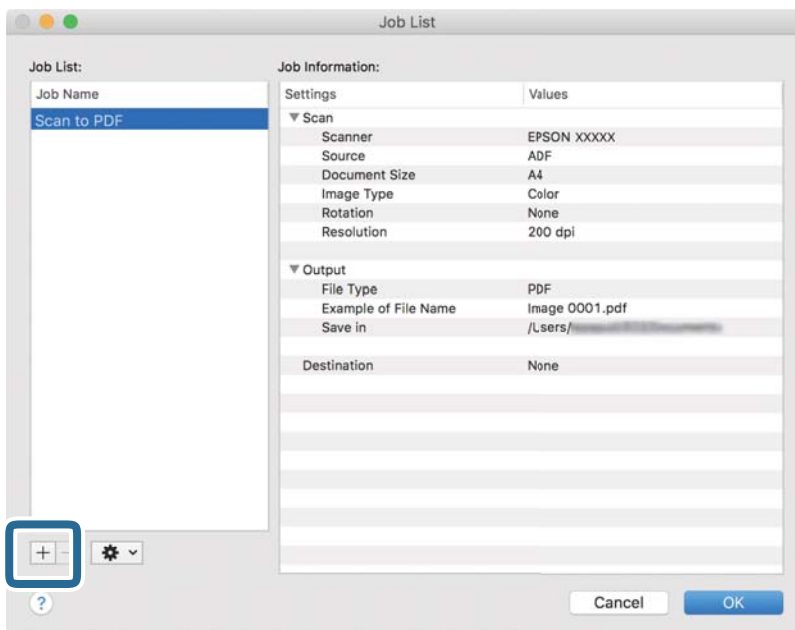
صفحه **Job List** نمایش داده می شود.

نکته:

یک کار از پیش تنظیم شده وجود دارد که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در قالب **PDF** را فراهم می کند. در صورت استفاده از این کار، این روال را نادیده بگیرید و به روال 10 بروید.

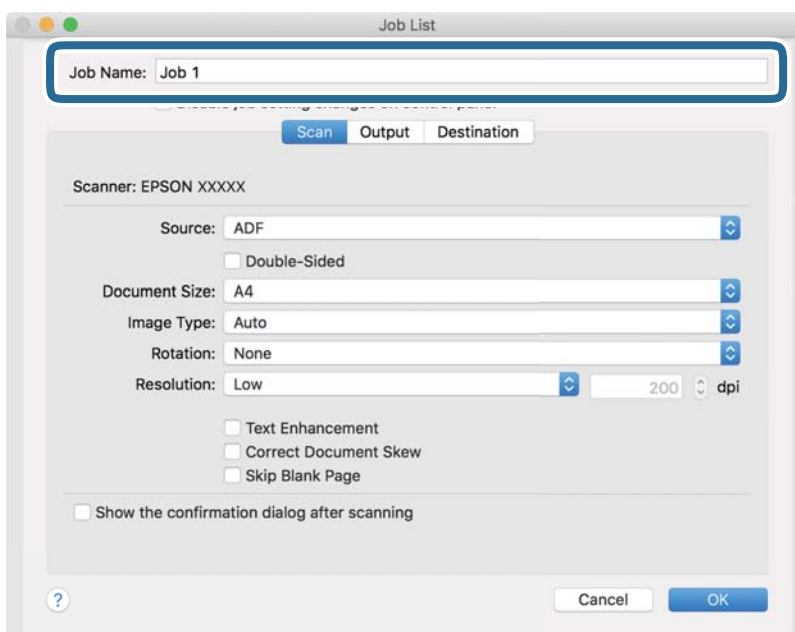
اصول اسکن کردن

3. بر روی نماد + کلیک کنید.



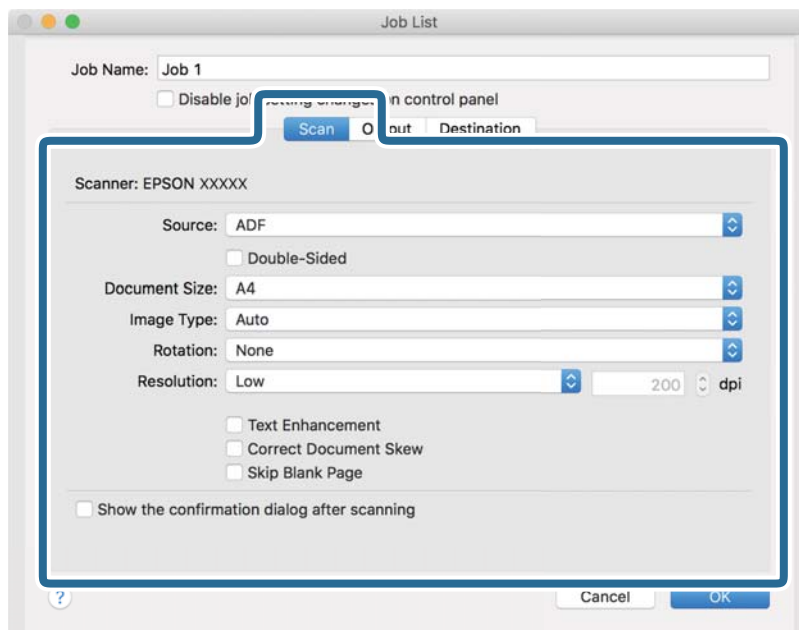
صفحه تنظیم کار نمایش داده می‌شود.

4. **Job Name** را تنظیم کنید.



اصول اسکن کردن

5. تنظیمات اسکن را در زبانه **Scan** تغییر دهید.



Source: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو-رویه را انتخاب کنید.

Document Size: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

Image Type: رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

Rotation: زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

Resolution: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید تنظیم را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.

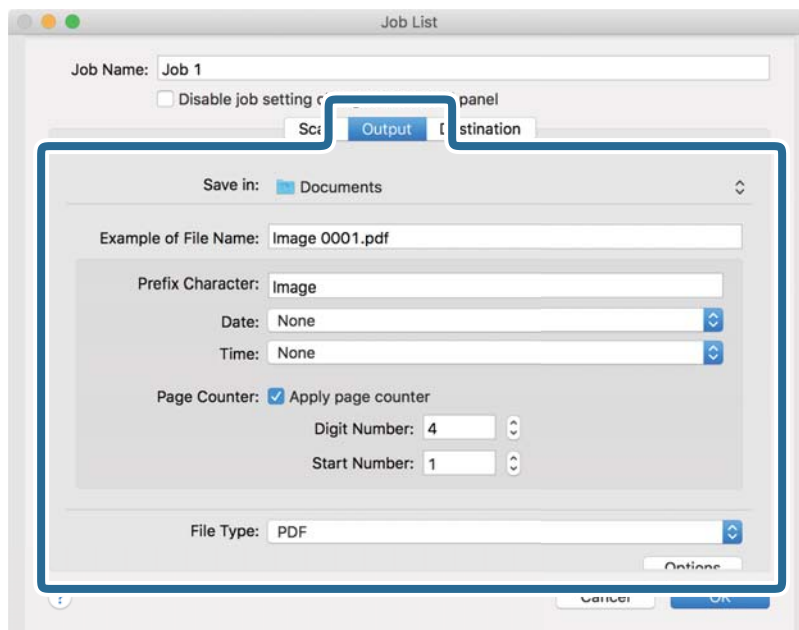
Text Enhancement: انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.

Correct Document Skew: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

Skip Blank Page: انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.

اصول اسکن کردن

6. پس از کلیک کردن بر روی **Output** تنظیمات خروجی را اعمال کنید.



Save in پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

Example of File Name نمونه‌ای از نام فایل ساخته شده با تنظیمات جاری را نشان می‌دهد.

Prefix Character برای نام فایل پیشوند تعیین کنید.

Date به نام فایل تاریخ اضافه کنید.

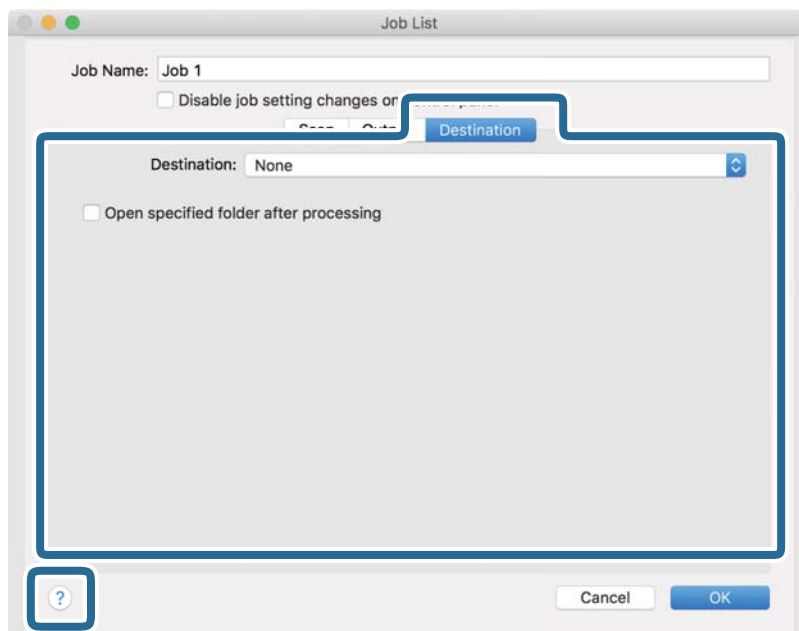
Time به نام فایل زمان اضافه کنید.

Page Counter به نام فایل شماره صفحه اضافه کنید.

File Type فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید. برای اعمال تنظیمات دقیق برای فایل بر روی **Options** کلیک کنید.

اصول اسکن کردن

7. بر روی **Destination** کلیک کنید، سپس **Destination** را انتخاب نمایید. گزینه‌های تنظیم جداسازی بر حسب مقصد انتخابی نمایش داده می‌شود. سایر تنظیمات را در صورت لزوم اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات هر گزینه بر روی ? (Help) کلیک کنید.



نکته:

اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری آپلود کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.

اگر می‌خواهید از *Evernote* به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه *Evernote* را از وب سایت *Evernote Corporation* دانلود کرده و آن را نصب کنید.

8. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات کارها بسته شود.


9. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Job List** بسته شود.

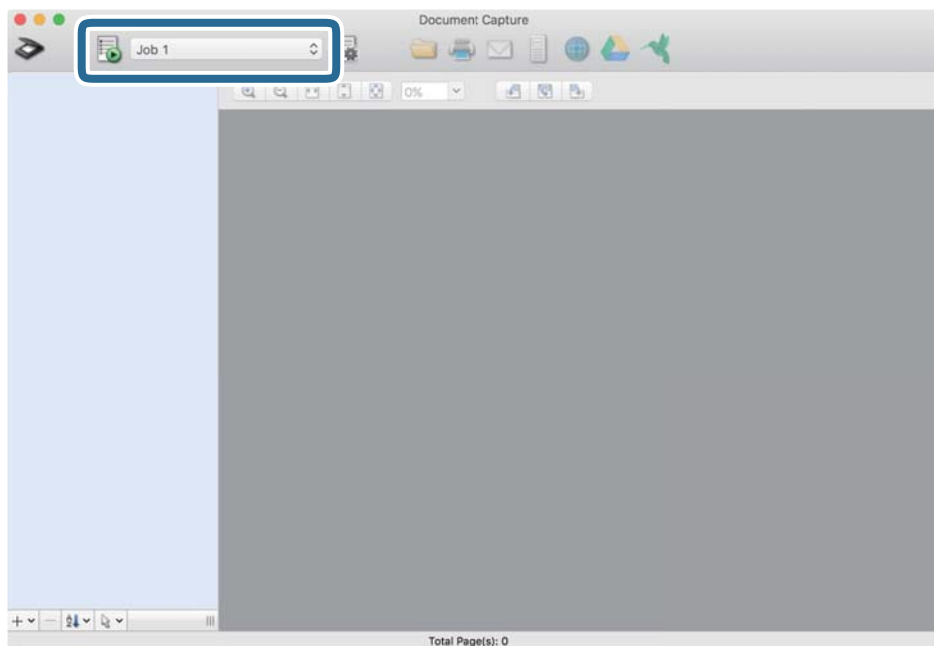
10. سند را قرار دهید.

11. مطمئن شوید که اهرم جداسازی صفحات روی اسکنر به درستی تنظیم شده است.

برای اسکن کردن اسناد معمولی مانند کاغذ A4 اهرم را روی (تغذیه با جداسازی) قرار دهید. برای اسکن کردن اسناد خاص مانند سندهای تا شده، کارت‌های پلاستیکی، اهرم را روی (تغذیه بدون جداسازی) قرار دهید.

اصول اسکن کردن

12. کار را از فهرست کشویی انتخاب کنید و بر روی نماد  کلیک کنید.




کار انتخاب شده انجام می‌گیرد.

13. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

تصویر اسکن شده با استفاده از تنظیمات اعمال شده در کار ذخیره می‌شود.

نکته:

می‌توانید اسناد را اسکن کنید و تصویر اسکن شده را بدون استفاده از کار بفرستید. پس از کلیک کردن بر روی  تنظیمات را تغییر دهید و بر روی **Scan** کلیک کنید. سپس، بر روی مقصد ارسال تصویر اسکن شده کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 22

◀ "Document Capture Pro" در صفحه 14

◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 53

فعال کردن "کار برای اجرا" از پانل کنترل (تخصیص دکمه)

با ثبت پیشاپیش مجموعه‌ای از عملکردها به عنوان یک کار با استفاده از Document Capture Pro (Windows) یا Document Capture (Mac OS)، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید.

نکته:

Document Capture Pro از Windows Vista/Windows XP و Windows Server پشتیبانی نمی‌کند.

تخصیص کار به پانل کنترل (Windows)

روش تخصیص کار به پانل کنترل در Document Capture Pro را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

1. Document Capture Pro را آغاز کنید.

اصول اسکن کردن

2. بر روی **Job Settings** در صفحه بالایی کلیک کنید
Job List نمایش داده می‌شود.
3. روی **Button Assignment** کلیک کنید.
صفحه **Button Assignment** نمایش داده می‌شود.
4. کاری را که می‌خواهید در پانل کنترل اجرا شود از منو کشویی انتخاب کنید.
5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه **Job List** بازگردید.
کار به پانل کنترل اسکن اختصاص داده می‌شود.
6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه بالا بازگردید.

اطلاعات مرتبط

- ← "اسکن کردن با استفاده از (WindowsDocument Capture Pro)" در صفحه 53
- ← "اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکن" در صفحه 65

تخصیص کار به پانل کنترل (Mac OS)

روش تخصیص کار به پانل کنترل در Document Capture را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.
2. روی نماد  در پنجره اصلی کلیک کنید.
پنجره **Job List** نمایش داده می‌شود.
3. روی نماد  کلیک و **Event Settings** را انتخاب کنید.
4. کاری را که می‌خواهید در پانل کنترل اجرا شود از منو کشویی انتخاب کنید.
5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره **Job List** بازگردید.
کار به پانل کنترل اسکن اختصاص داده می‌شود.
6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره اصلی بازگردید.

اطلاعات مرتبط

- ← "اسکن کردن با استفاده از (Mac OS Document Capture)" در صفحه 58
- ← "اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکن" در صفحه 65

اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکن

شما می‌توانید با استفاده از دکمه روی اسکنر، کار اسکن را انجام دهید.

اصول اسکن کردن



نکته:


مطمئن شوید که *Epson Scan 2* روی رایانه شما نصب شده است و اسکنر به درستی به رایانه شما وصل شده است.

اگر *(WindowsDocument Capture Pro)* یا *(Mac OSDocument Capture)* روی رایانه شما نصب شده باشد، می‌توانید این عملکرد را به یکی از دکمه‌های اسکنر اختصاص دهید و کار را با فشردن آن انجام دهید.

1. سند را قرار دهید.

2. مطمئن شوید که اهرم جداسازی صفحات روی اسکنر به درستی تنظیم شده است.

برای اسکن کردن اسناد معمولی مانند کاغذ A4 اهرم را روی  (تغذیه با جداسازی) قرار دهید. برای اسکن کردن اسناد خاص مانند سند های تا شده، کارت های پلاستیکی، اهرم را روی  (تغذیه بدون جداسازی) قرار دهید.

3. دکمه  را فشار دهید.

نکته:

هنگام استفاده از *(WindowsDocument Capture Pro)* یا *(Mac OSDocument Capture)*، کاری که در پنجره **Job Settings** به محصول اختصاص داده شده بود، آغاز می‌گردد.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 22

← "دکمه‌ها و چراغ‌ها" در صفحه 12

← "اسکن کردن با استفاده از *(WindowsDocument Capture Pro)*" در صفحه 53

← "اسکن کردن با استفاده از *(Mac OSDocument Capture)*" در صفحه 58

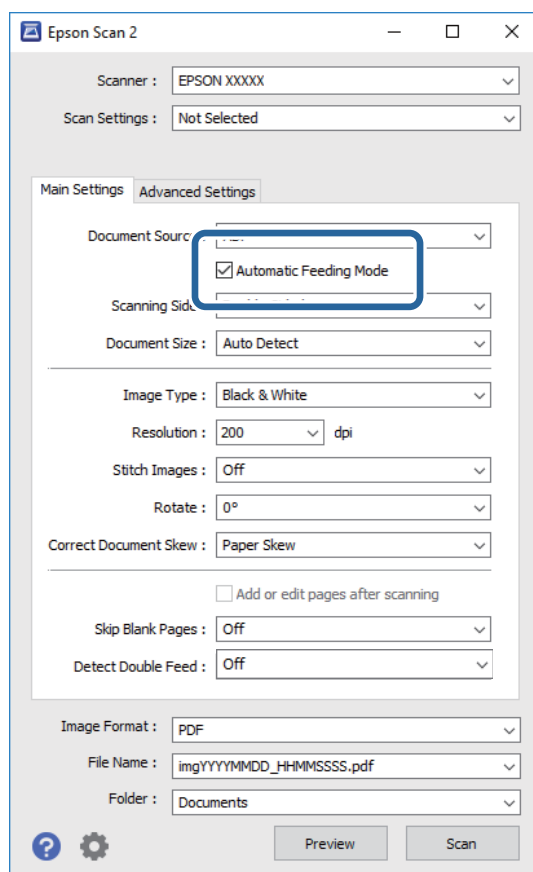
اسکن پیشرفته

اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)

می توانید اندازه ها یا انواع مختلف سند را به صورت یک به یک با استفاده از حالت تغذیه خودکار اسکن نمایید. در این حالت، هنگامی که سندها در ADF قرار می گیرند، اسکن به صورت خودکار آغاز می گردد.

1. Epson Scan 2 را آغاز کنید.

2. حالت تغذیه خودکار در زبانه تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.



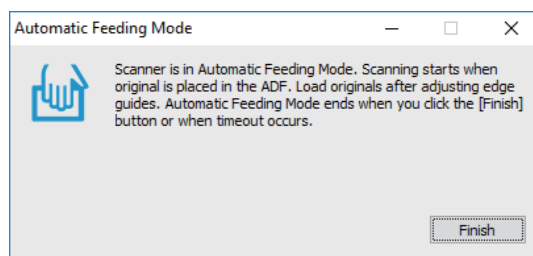
3. سایر تنظیمات مربوط به اسکن را در پنجره اصلی Epson Scan 2 انجام دهید.

4. روی اسکن کلیک کنید.



حالت تغذیه خودکار باز می شود.

اسکن پیشرفته

چراغ روی اسکنر روشن می‌شود و پنجره حالت تغذیه خودکار در رایانه نمایش داده می‌شود.



5. مطمئن شوید که اهرم جداسازی صفحات روی اسکنر به درستی تنظیم شده است.

برای اسکن کردن اسناد معمولی مانند کاغذ A4 اهرم را روی  (تغذیه با جداسازی) قرار دهید. برای اسکن کردن اسناد خاص مانند سندهای تا شده، کارت های پلاستیکی، اهرم را روی  (تغذیه بدون جداسازی) قرار دهید.


6. راهنماهای لبه را تنظیم کنید و سپس سند اصلی را در ADF قرار دهید تا به طور خودکار وارد ADF شود. اسکن به صورت خودکار آغاز می‌گردد.

7. پس از متوقف شدن اسکن، سند بعدی را در ADF قرار دهید.


این رویه را تکرار کنید تا اینکه همه سندها را اسکن کنید.


نکته:

پیش از قرار دادن اسناد، مطمئن شوید که اهرم جداسازی صفحات به درستی تنظیم شده است.

8. پس از اینکه همه سندها را اسکن کردید، دکمه  را از روی اسکنر فشار دهید تا حالت تغذیه خودکار بسته شود.

نکته:

 همچنین می‌توانید حالت تغذیه خودکار را با فشار دادن پایان از پنجره حالت تغذیه خودکار که در رایانه نمایش داده شده است، ببندید.

 می‌توانید تنظیمات پایان زمان را برای اتمام حالت تغذیه خودکار انجام دهید.

تنظیمات را از فهرست منبع سند انتخاب نمایید تا پنجره تنظیم منبع سند باز شود. وقفه حالت تغذیه خودکار (به دقیقه) را در پنجره تنظیم کنید.

تصویر اسکن شده در پوشه ای که تعیین کرده اید ذخیره می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 22

ایجاد تصاویر اسکن شده برای تأمین نیازهای شما

قابلیت‌های تنظیم تصویر

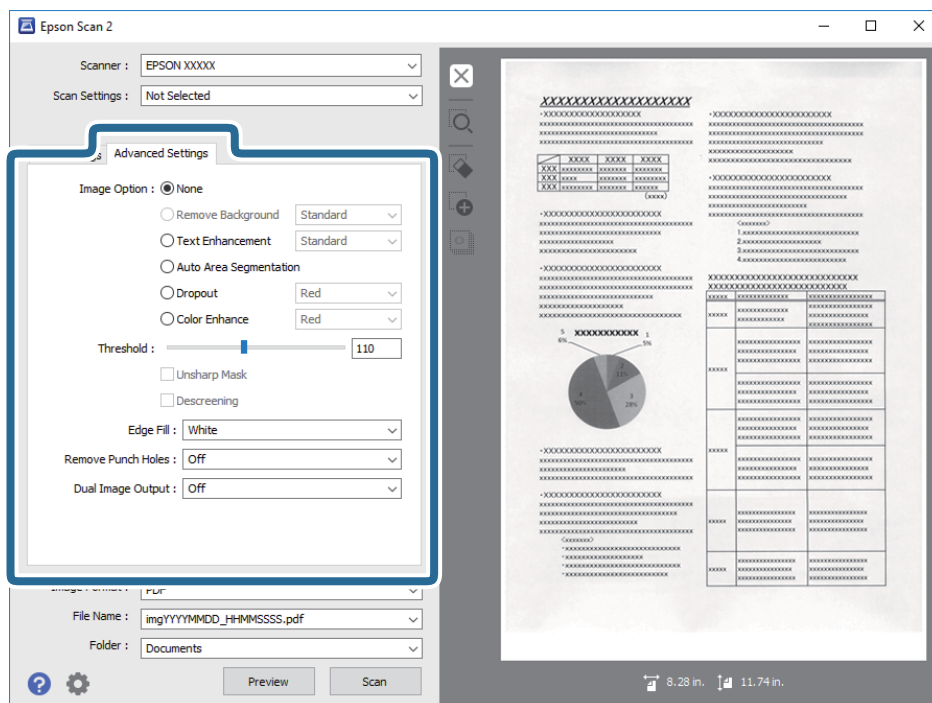
با استفاده از ویژگی‌های موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته در Epson Scan 2 می‌توانید تصاویر اسکن شده را تنظیم نمایید. به جز تعداد کمی از ویژگی‌ها، می‌توانید نتایج تنظیم را در پنجره پیش‌نمایش بررسی کنید.

اسکن پیشرفته

نکته:

برخی از موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

بسته به سند، ممکن است تصویر اسکن شده به صورت صحیح تنظیم نشود.



اطلاعات مرتبط

← "حذف پس زمینه" در صفحه 70

پس زمینه سند را می توانید حذف کنید.

← "ارتقای متن" در صفحه 70

می توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.

← "تقسیم بندی خودکار بخش ها" در صفحه 71

هنگام انجام اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصویر است، می توانید وضوح حروف را بهتر کنید و تصاویر یکدست تری داشته باشید.

← "حذف شدگی" در صفحه 71

می توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را حذف کنید و سپس آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید. مثلاً می توانید علامت ها یا یادداشت های موجود در حاشیه را در هنگام اسکن با خودکار رنگی پاک کنید.

← "تقویت رنگ" در صفحه 71

می توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید. مثلاً می توانید کیفیت حروف یا خطوطی که به رنگ های روشن هستند، را تقویت کنید.

← "درخشندگی" در صفحه 72

می توانید روشنایی کل تصویر را تنظیم کنید.

← "کنتراست" در صفحه 72

می توانید کنتراست کل تصویر را تنظیم کنید. اگر کنتراست را افزایش دهید، قسمت های روشن، روشن تر می شوند و قسمت های تیره نیز تیره تر خواهند شد. از سوی دیگر اگر کنتراست را کم کنید، تفاوت بین قسمت های روشن و تیره تصویر کمتر مشخص می شوند.

← "گاما" در صفحه 72

می توانید گاما (روشنایی محدوده میانی) را برای کل تصویر تنظیم کنید. اگر تصویر خیلی روشن یا تیره باشد، می توانید روشنایی را تنظیم کنید.

← "آستانه" در صفحه 73

می توانید لبه بایزری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید). آستانه را افزایش دهید تا قسمت رنگ سیاه بزرگ تر شود. آستانه را کاهش دهید تا قسمت رنگ سفید بزرگ تر شود.

اسکن پیشرفته

- ◀ "محو کردن ماسک" در صفحه 73
می توانید خطوط اطراف تصویر را ارتقا داده یا وضوح آنها را بیشتر کنید.
- ◀ "حذف طرح مویر" در صفحه 73
می توانید الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) را که هنگام اسکن کاغذهای چاپ شده مثل مجله ایجاد می شوند، بردارید.
- ◀ "پر کردن لبه" در صفحه 74
می توانید سایه ایجاد شده در اطراف تصویر اسکن شده را بردارید.
- ◀ "حذف سوراخ های منگنه" در صفحه 74
هنگام اسکن اسنادی که سوراخ منگنه دارند، می توانید سایه منافذ روی تصویر اسکن شده را حذف کنید.
- ◀ "خروجی دوتایی تصویر (فقط برای Windows)" در صفحه 74
می توانید یک تصویر را اسکن کنید و دو تصویر را با تنظیمات خروجی مختلف همزمان ذخیره کنید.

گزینه تصویر

می توانید جلوه را برای تصویر اسکن شده انتخاب کنید.

حذف پس زمینه

پس زمینه سند را می توانید حذف کنید.

سطح جلوه را می توانید با انتخاب زبانه تنظیمات اصلی و سپس < نوع تصویر > رنگ انتخاب کنید. اگر زیاد را انتخاب کنید، می توانید رنگ پس زمینه سند، مانند کاغذ رنگی یا کاغذهای تحت تاثیر آفتاب یا گذر زمان، را حذف کنید.

برای استفاده از این قابلیت، رنگ پس زمینه سند باید روشن ترین رنگ سند و یکنواخت باشد. اگر پس زمینه طرح دار باشد یا سند حاوی متن یا شکلی روشن تر از پس زمینه باشد، این قابلیت به درستی کار نمی کند.

نکته:

اگر زبانه تنظیمات اصلی گزینه < نوع تصویر > سیاه و سفید را انتخاب کنید، این قابلیت کارایی ندارد.

ارتقای متن

می توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.



وقتی زبانه تنظیمات اصلی < tab > نوع تصویر < رنگ یا طیف خاکستری را انتخاب می کنید می توانید سطح تأثیر را بین استاندارد یا زیاد انتخاب کنید

وقتی زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > سیاه و سفید را انتخاب می کنید، دکمه تنظیمات قابل استفاده است که به شما امکان می دهد تنظیمات دقیقی را برای سطح تأثیر در صفحه تنظیمات ارتقای متن انجام دهید.

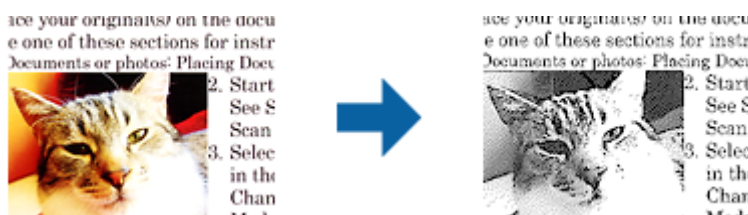
نکته:

برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی 600 dpi یا کمتر تنظیم کنید.

اسکن پیشرفته

تقسیم بندی خودکار بخش ها

هنگام انجام اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصویر است، می توانید وضوح حروف را بهتر کنید و تصاویر یکدست تری داشته باشید.



می توانید کیفیت بخش تصویری سند را از درخشندگی و کنتراست تنظیم کنید.

نکته:

□ فقط وقتی می توانید تنظیمات را برای این ویژگی انجام دهید که زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > سیاه و سفید انتخاب شود.

□ برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی 600 dpi یا کمتر تنظیم کنید.

حذف شدگی

می توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را حذف کنید و سپس آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید. مثلاً می توانید علامت ها یا یادداشت های موجود در حاشیه را در هنگام اسکن با خودکار رنگی پاک کنید.



اگر تنظیم سفارشی را از فهرست رنگ در حذف شدگی انتخاب کنید، هنگام بررسی پنجره پیش نمایش (فقط برای Windows) می توانید تنظیمات را برای حذف رنگ مورد نظر انجام دهید.

نکته:

وقتی زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > خودکار یا رنگ انتخاب شده باشد، این ویژگی قابل استفاده نیست.

تقویت رنگ

می توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید. مثلاً می توانید کیفیت حروف یا خطوطی که به رنگ های روشن هستند، را تقویت کنید.



اگر تنظیم سفارشی را از فهرست رنگ در تقویت رنگ انتخاب کنید، هنگام بررسی پنجره پیش نمایش (فقط برای Windows) می توانید تنظیمات را برای رنگ مورد نظر جهت تقویت انجام دهید.

نکته:

وقتی زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > خودکار یا رنگ انتخاب شده باشد، این ویژگی قابل استفاده نیست.

اسکن پیشرفته

درخشندگی

می توانید روشنایی کل تصویر را تنظیم کنید.



نکته:

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

کنتراست

می توانید کنتراست کل تصویر را تنظیم کنید. اگر کنتراست را افزایش دهید، قسمت های روشن، روشن تر می شوند و قسمت های تیره نیز تیره تر خواهند شد. از سوی دیگر اگر کنتراست را کم کنید، تفاوت بین قسمت های روشن و تیره تصویر کمتر مشخص می شوند.



نکته:

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

گاما

می توانید گاما (روشنایی محدوده میانی) را برای کل تصویر تنظیم کنید. اگر تصویر خیلی روشن یا تیره باشد، می توانید روشنایی را تنظیم کنید.



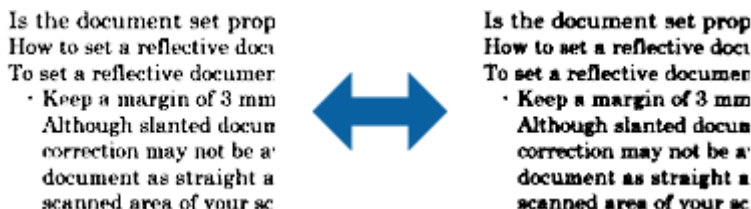
نکته:

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

اسکن پیشرفته

آستانه

می توانید لبه بایزری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید). آستانه را افزایش دهید تا قسمت رنگ سیاه بزرگ تر شود. آستانه را کاهش دهید تا قسمت رنگ سفید بزرگ تر شود.



نکته:

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

محو کردن ماسک

می توانید خطوط اطراف تصویر را ارتقا داده یا وضوح آنها را بیشتر کنید.



نکته:

این ویژگی زمانی قابل استفاده است که زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر < سیاه و سفید را انتخاب کرده باشید.

حذف طرح مویر

می توانید الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) را که هنگام اسکن کاغذهای چاپ شده مثل مجله ایجاد می شوند، بردارید.



برای بررسی الگوهای موج دار، تصویر را با وضوح 100% (1:1) نمایش دهید. اگر تصویر نمایش داده شده از حالت زوم خارج شود، تصویر خشن و ناصاف به نظر می رسد و ممکن است الگوهای موج دار در آن ببینید.

نکته:

- برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی 600 dpi یا کمتر تنظیم کنید.
- این ویژگی زمانی قابل استفاده است که زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر < سیاه و سفید را انتخاب کرده باشید.
- در پنجره پیش نمایش می توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.
- این ویژگی باعث می شود وضوح تصویر اسکن شده تعدیل شود.

اسکن پیشرفته

پر کردن لبه

می توانید سایه ایجاد شده در اطراف تصویر اسکن شده را بردارید.



برای اسکن های دوطرفه، تنظیمات مربوط به محدوده پر شدن لبه به صورت آینه ای برای قسمت پشت سند معکوس می شود. اگر تنظیمات را انتخاب کنید، صفحه سطح پر کردن لبه نمایش داده می شود و می توانید محدوده های پر کردن لبه را برای قسمت بالا، پایین، چپ و راست تنظیم کنید.

نکته:

در پنجره پیش نمایش می توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.

حذف سوراخ های منگنه

هنگام اسکن اسنادی که سوراخ منگنه دارند، می توانید سایه منافذ روی تصویر اسکن شده را حذف کنید. می توانید سایه دایره ها یا مربع های حاصل از سوراخ منگنه را در فاصله 20 میلی متری (0.79 اینچی) از لبه های سند پاک کنید.



نکته:

این ویژگی فقط زمانی در دسترس است که اسناد سفید یا روشن را اسکن می کنید.

بسته به اسناد اسکن شده، سایه سوراخ منگنه ها ممکن است حذف نشود.

در پنجره پیش نمایش می توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.

خروجی دوتایی تصویر (فقط برای Windows)

می توانید یک تصویر را اسکن کنید و دو تصویر را با تنظیمات خروجی مختلف همزمان ذخیره کنید.

صفحه تنظیمات مربوط به خروجی 2 زمانی نمایش داده می شود که روشن یا تنظیمات را انتخاب کرده باشید. تنظیم تصویر اسکن شده دوم (تصویر 2) را تغییر دهید.

ذخیره کردن به عنوان یک PDF قابل جستجو

می توانید تصویر اسکن شده را به عنوان یک PDF قابل جستجو ذخیره نمایید. این یک PDF است که در آن اطلاعات متنی قابل جستجو گنجانده شده است.

اسکن پیشرفته

نکته:

متن داخل سند با استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) شناسایی می شود و سپس در تصویر اسکن شده گنجانده می شود.
 این ویژگی فقط زمانی که مؤلفه OCR مربوطه به (WindowsEPSON Scan) یا مؤلفه OCR مربوط به (Mac OSEpson Scan 2) نصب شود، در دسترس می باشد.

1. سند را قرار دهید.
 2. Epson Scan 2 را آغاز کنید.
 3. تنظیمات مربوط به هر گزینه را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.
 4. روی پیش نمایش کلیک کنید.
 5. هنگام استفاده از ADF، سند خارج شده را دوباره قرار دهید.
 6. پیش نمایش را بررسی کنید و در صورت لزوم تنظیمات را در زبانه تنظیمات پیشرفته انجام دهید.
 7. PDF قابل جستجو را از فهرست قالب تصویر انتخاب کنید.
 8. گزینه ها را از فهرست قالب تصویر انتخاب کنید تا پنجره گزینه های فرمت تصویر باز شود.
 9. زبانه متن را از پنجره گزینه های فرمت تصویر انتخاب کنید.
 10. بررسی کنید که زبان سند در فهرست زبان متن انتخاب شده باشد.
 11. بر روی تأیید کلیک کنید تا پنجره گزینه های فرمت تصویر بسته شود.
 12. ذخیره سازی نام فایل نمایش داده شده در نام فایل را بررسی کنید.
 13. ذخیره سازی پوشه برای تصویر اسکن شده را از فهرست پوشه انتخاب کنید.
 14. روی اسکن کلیک کنید.
- تصویر اسکن شده به عنوان یک PDF قابل جستجو ذخیره می گردد.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 49
- ◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 22
- ◀ "هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود" در صفحه 106

ذخیره کردن به عنوان Office Format File (فقط برای Windows)

تصویر اسکن شده را می توانید به عنوان یک فرمت فایل Microsoft® Office با استفاده از Document Capture Pro ذخیره نمایید.
 می توانید فرمت های زیر را انتخاب کنید.

Microsoft® Word (.docx)


Microsoft® Excel® (.xlsx)

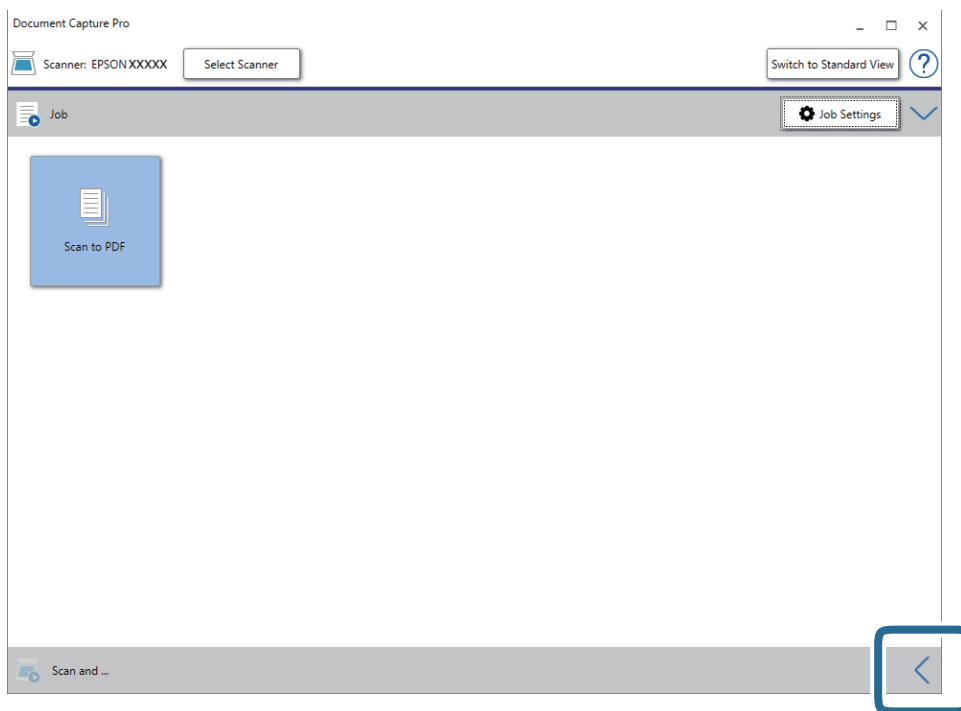
Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

نکته:

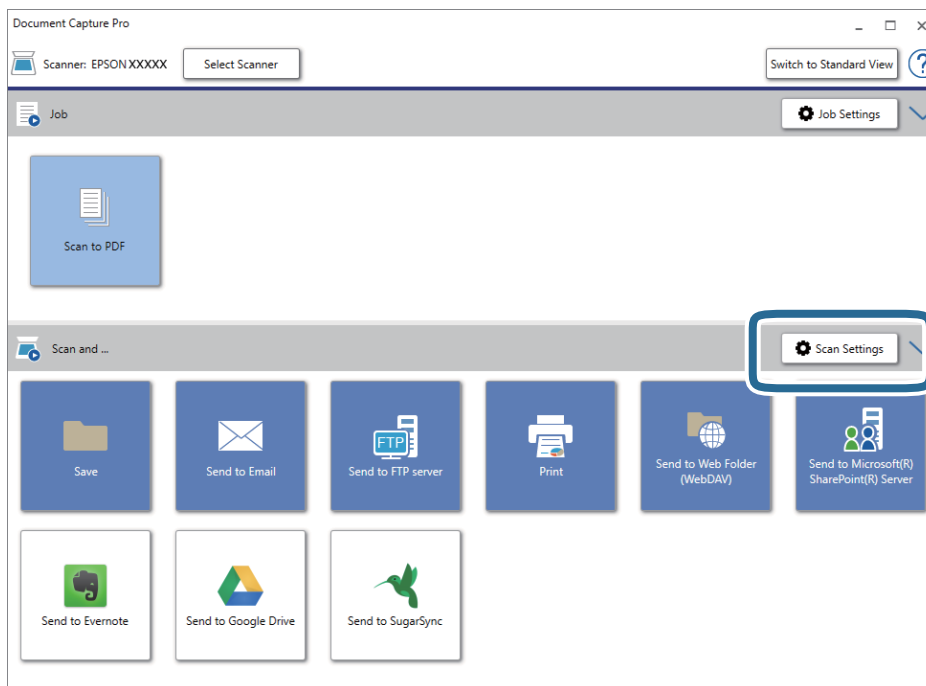
این ویژگی فقط زمانی که مؤلفه OCR مربوط به EPSON Scan نصب شود، در دسترس می باشد.

اسکن پیشرفته

1. سند را قرار دهید.
2. Document Capture Pro را آغاز کنید.
3. بر روی  در نوار **Scan and** کلیک کنید تا صفحه مقصد نمایش داده شود. اگر صفحه مقصد را قبلاً نمایش داده‌اید، این روال را متوقف کنید.



4. بر روی **Scan Settings** کلیک کنید تا صفحه **Scan Settings** نمایش داده شود.



5. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی **OK** کلیک کنید.

اسکن پیشرفته

6. بر روی یکی از نمادهای مقصد کلیک کنید.
- اسکن آغاز می شود. پس از اسکن کردن، پنجره **Save Settings** یا پنجره **Transfer Settings** نمایش داده می شود.
7. فرمت فایل Office مورد نظر برای ذخیره به آن را از فهرست **File Type** انتخاب کنید.
8. بر روی **Option** کلیک کنید تا پنجره تنظیمات اختیاری نمایش داده شود.
9. تنظیمات مربوط به هر مورد را در پنجره انجام دهید و سپس روی **OK** کلیک کنید.
10. سایر تنظیمات را در پنجره **Save Settings** یا پنجره **Transfer Settings** انجام داده و سپس روی **OK** کلیک کنید.
- تصویر اسکن شده به عنوان یک فرمت فایل Office ذخیره می شود.

اطلاعات مرتبط

- ← "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" (در صفحه 53
- ← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 22

تنظیم کار (اسکن، ذخیره و فرستادن)

عملیات زیر، اگر به ترتیب انجام بگیرد، کار نامیده می شود: **3. Send < 2. Save < 1. Scan**.
 با ثبت پیشاپیش مجموعه ای از عملکردها به عنوان یک کار با استفاده از WindowsDocument Capture Pro (یا Document Capture (Mac OS))، می توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید.
نکته:
 Document Capture Pro (Windows Vista/Windows XP) و Windows Server پشتیبانی نمی کند.

ایجاد و ثبت کار (Windows)

روش تنظیم کار در Document Capture Pro را شرح می دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت ها، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

1. Document Capture Pro را آغاز کنید.
2. بر روی **Job Settings** در صفحه بالایی کلیک کنید.
Job List نمایش داده می شود.
3. روی **New Job** کلیک کنید.
 صفحه **Job Settings** نمایش داده می شود.
4. تنظیمات کار را در صفحه **Job Settings** انجام دهید.
 - Job Name**: نام کاری را که می خواهید ثبت کنید وارد نمایید.
 - Scan Settings**: تنظیمات اسکن مانند اندازه یا وضوح سند را تغییر دهید.
 - Save Settings**: مقصد ذخیره، قالب ذخیره، قوانین نامگذاری فایلها و... را تنظیم کنید. برای مرتب و ذخیره کردن خودکار تصاویر پیوسته اسکن شده می توانید از روش های شناسایی مختلفی نظیر صفحه های خالی قرار داده شده در میان اسکنها یا بارکدهای روی اسکنها استفاده کنید.
 - Destination Settings**: مقصد تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. می توانید آنها را با ایمیل بفرستید یا به سرور FTP یا سرور وب هدایت کنید.

اسکن پیشرفته

5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه **Job List** بازگردید.

کار ایجاد شده در **Job List** ثبت می‌شود.

6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه بالا بازگردید.

اطلاعات مرتبط


← "[Document Capture Pro](#)" در صفحه 14 Document Capture

← "اسکن کردن با استفاده از [Windows Document Capture Pro](#)" (در صفحه 53

ایجاد و ثبت کار (Mac OS)

روش تنظیم کار در Document Capture را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.

2. روی نماد  در پنجره اصلی کلیک کنید.

پنجره **Job List** نمایش داده می‌شود.

3. بر روی نماد + کلیک کنید.

پنجره **Job Settings** نمایش داده می‌شود.

4. تنظیمات کار را در پنجره **Job Settings** انجام دهید.

Job Name: نام کاری را که می‌خواهید ثبت کنید وارد نمایید.

Scan: تنظیمات اسکن مانند اندازه یا وضوح سند را تغییر دهید.

Output: مقصد ذخیره، قالب ذخیره، قوانین نامگذاری فایلها و... را تنظیم کنید.

Destination: مقصد تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. می‌توانید آنها را با ایمیل بفرستید یا به سرور FTP یا سرور وب هدایت کنید.

5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره **Job List** بازگردید.

کار ایجاد شده در **Job List** ثبت می‌شود.

6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره اصلی بازگردید.

اطلاعات مرتبط

← "[Document Capture Pro](#)" در صفحه 14 Document Capture

← "اسکن کردن با استفاده از [Mac OS Document Capture](#)" (در صفحه 58

قابلیت جداسازی (فقط برای Windows)

در هنگام استفاده از Document Capture Pro می‌توانید از قابلیت جداسازی استفاده کنید.

با وارد کردن اطلاعات بارکد یا متنی می‌توانید اسناد پیچیده را با استفاده از اطلاعات بارکد روی سند، یا با وارد کردن صفحات خالی بین صفحات سند به طور خودکار شناسایی و جداسازی یا مرتب کنید.

اسکن پیشرفته

در هنگام اسکن کردن چندین سند و استفاده از اطلاعات جداسازی یا تعداد مشخصی از صفحات برای تفکیک سند به چندین فایل، هر فایل تفکیک شده را می‌توان در یک پوشه مشخص ذخیره کرد. مثلاً، می‌توانید تنظیمات تفکیک را به شکل زیر انجام دهید.

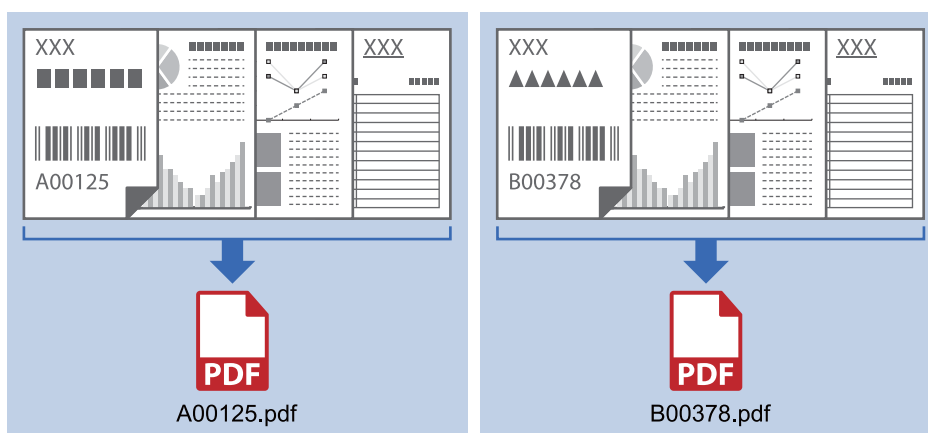
نکته:

Document Capture Pro (Windows Vista/Windows XP) و Windows Server پشتیبانی نمی‌کند.

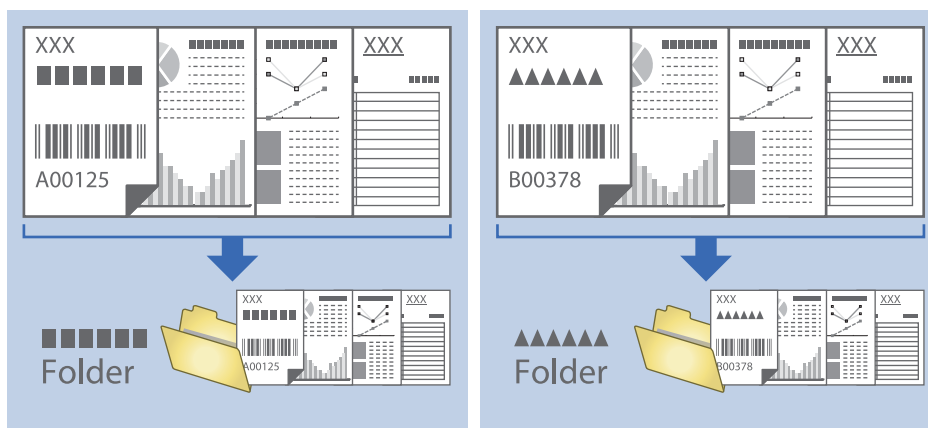
پس از هر سه صفحه داده‌ها را تفکیک کنید و به عنوان PDF چند-صفحه‌ای (صفحات ثابت) ذخیره کنید



اطلاعات بارکد را وارد کنید و به عنوان PDF چند-صفحه‌ای ذخیره کنید



اطلاعات بارکد را وارد کنید و به چندین پوشه تفکیک کنید



اسکن پیشرفته

مرتب سازی و ذخیره سازی تصاویر اسکن شده در یک پوشه جداگانه

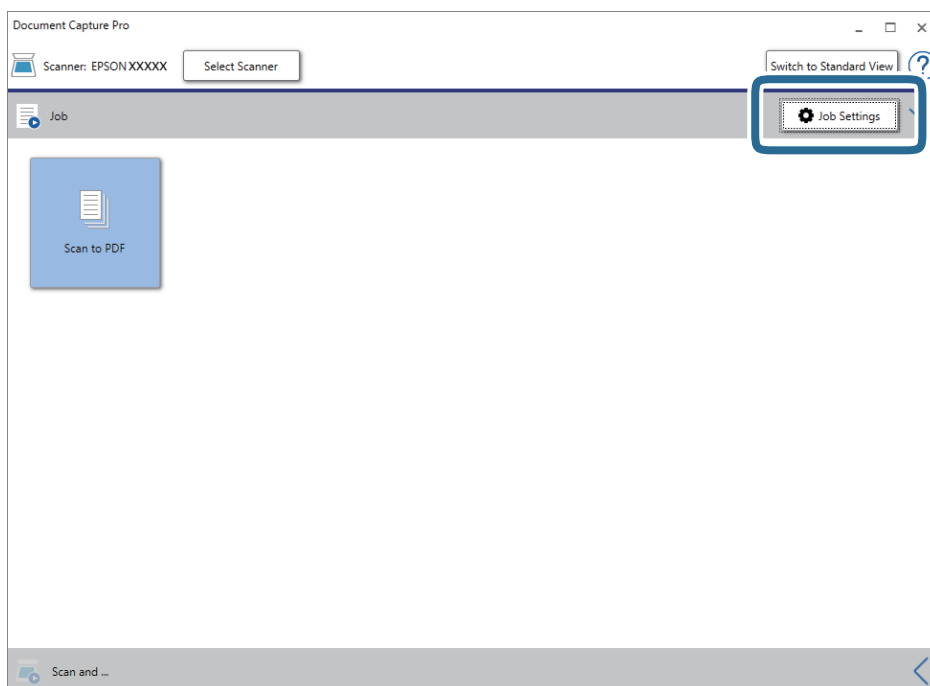
با استفاده از Document Capture Pro می‌توانید تصاویر اسکن شده را به صورت خودکار مرتب کرده و آنها را در یک پوشه جداگانه ذخیره نمایید.

برای مرتب‌سازی تصاویر اسکن شده می‌توانید از روش‌های شناسایی مختلفی نظیر صفحه‌های خالی قرار داده شده در میان سندها یا بارکدهای داخل سندها استفاده کنید.

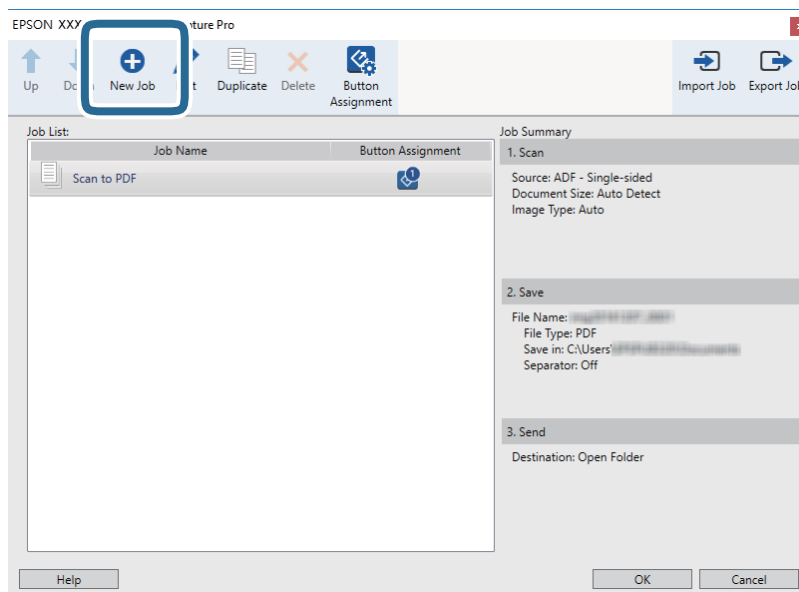
1. سندها را شامل نشانگرها، نظیر صفحه‌های خالی، میان صفحه‌هایی که می‌خواهید تصاویر اسکن شده را جدا کنید، قرار دهید.

2. Document Capture Pro را آغاز کنید.

3. روی **Job Settings** کلیک کنید.

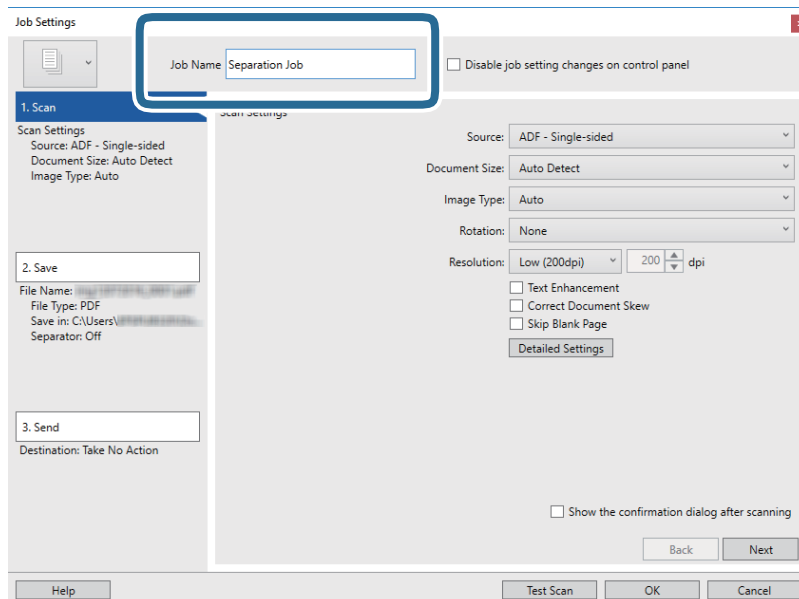


4. روی **New Job** کلیک کنید.

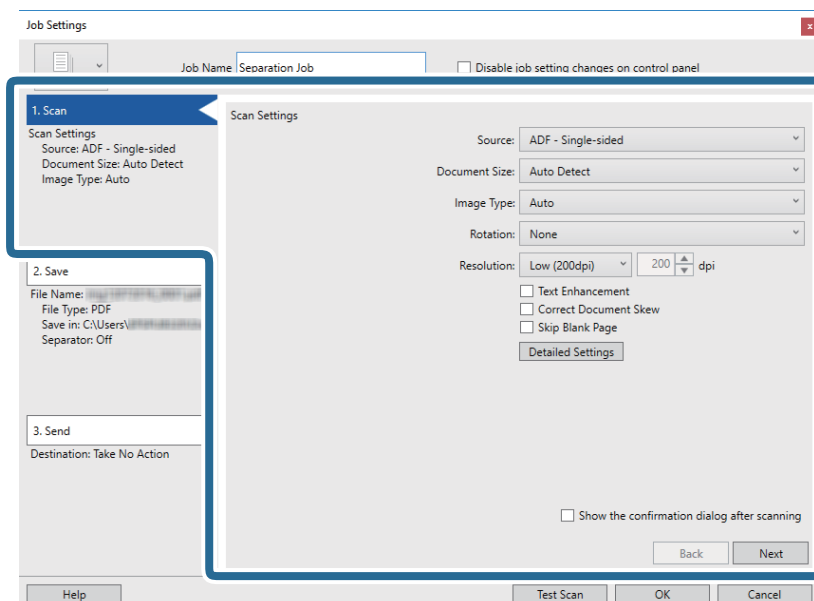


اسکن پیشرفته

5. Job Name را تنظیم کنید.

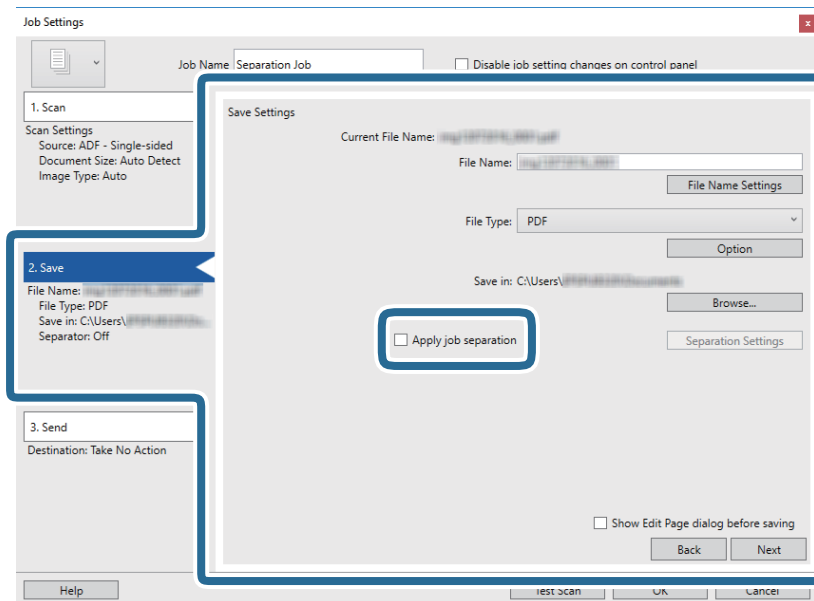


6. تنظیمات اسکن را در زبانه 1. Scan تغییر دهید.

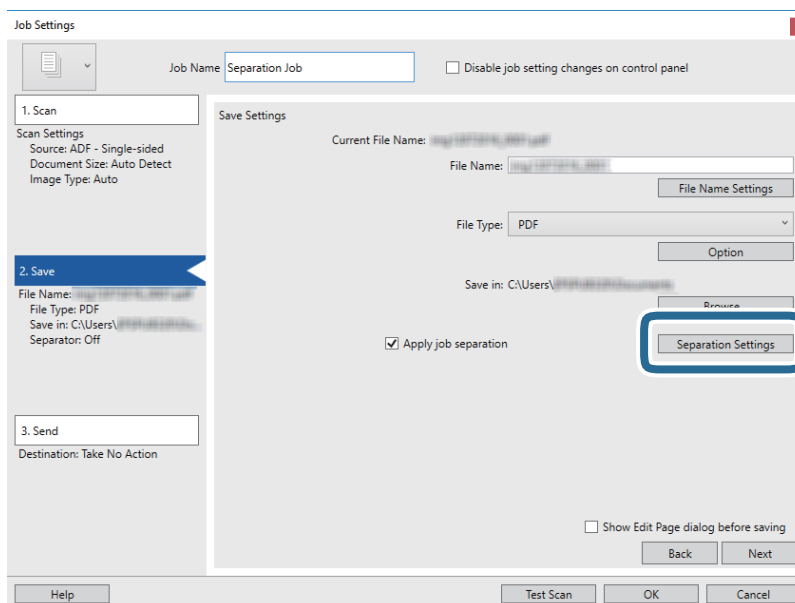


اسکن پیشرفته

7. بر روی **Save** 2. کلیک کنید، تنظیمات را ذخیره کنید و **Apply job separation** را انتخاب نمایید.



8. روی **Separation Settings** کلیک کنید.



اسکن پیشرفته

9. Separator را از صفحه **Job Separation Settings** انتخاب کنید.

Fixed Page: برای تفکیک کردن با صفحات مشخص شده و ساختن فایل این گزینه را انتخاب کنید.

Blank Page: برای تفکیک کردن با شناسایی صفحات خالی این گزینه را انتخاب کنید.

Barcode: برای تفکیک کردن با شناسایی بارکد این گزینه را انتخاب کنید.

OCR: برای شناسایی نویسه‌ها با استفاده از OCR (تشخیص نوری نویسه) و تفکیک بر این اساس، این گزینه را انتخاب کنید.

Patch Code: برای تفکیک کردن با شناسایی Patch Code این گزینه را انتخاب کنید.

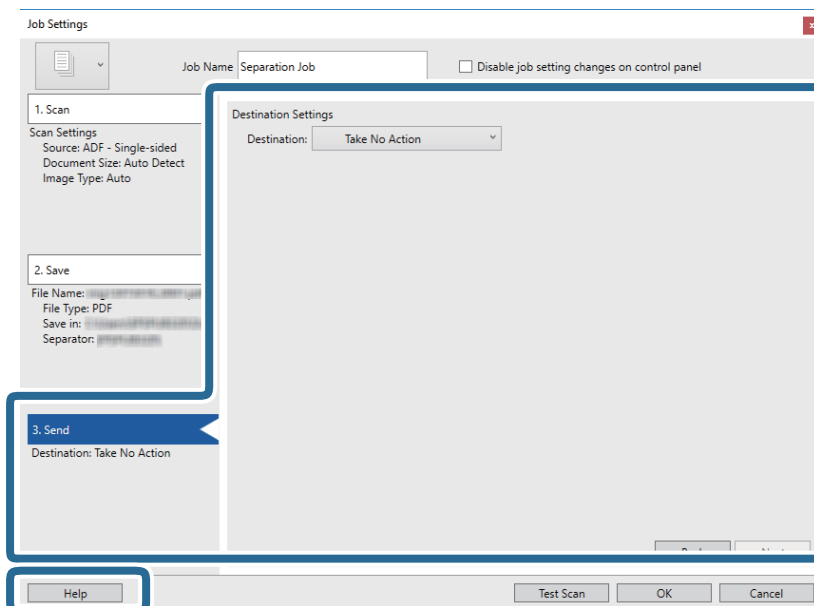
10. تنظیمات مشروح تفکیک را تنظیم و بر روی **OK** کلیک کنید.

تنظیمات مربوط به جداسازی بر حسب **Separator** مورد نظر فرق می‌کند. برای کسب اطلاعات درباره تنظیمات جداسازی، بر روی **Help** در پنجره کلیک کنید و راهنمای Document Capture Pro را ببینید.

اسکن پیشرفته

11. بر روی **Send** 3 کلیک کنید، سپس **Destination** را انتخاب نمایید.

گزینه‌های تنظیم جداسازی بر حسب مقصد انتخابی نمایش داده می‌شود. سایر تنظیمات را در صورت لزوم اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات هر گزینه بر روی **Help** کلیک کنید.





12. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Job Settings** بسته شود.

13. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه فهرست کارها بسته شود.

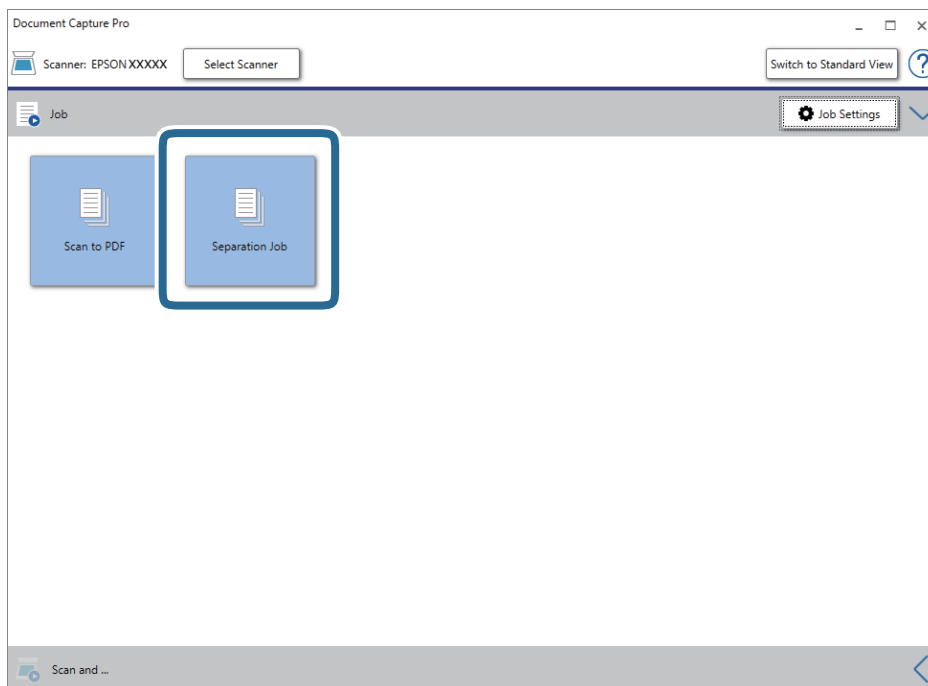
کار جداسازی ایجاد می‌شود.

14. مطمئن شوید که اهرم جداسازی صفحات روی اسکنر به درستی تنظیم شده است.

برای اسکن کردن اسناد معمولی مانند کاغذ A4 اهرم را روی  (تغذیه با جداسازی) قرار دهید. برای اسکن کردن اسناد خاص مانند سندهای تا شده، کارت های پلاستیکی، اهرم را روی  (تغذیه بدون جداسازی) قرار دهید.

اسکن پیشرفته

15. بر روی نماد کار کلیک کنید.



کار جداسازی انجام می‌گیرد.

16. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید. تصویر اسکن شده با استفاده از تنظیمات اعمال شده در کار تفکیک و ذخیره می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Windows Document Capture Pro" در صفحه 53

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 22


نگهداری

تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر

هرگونه لکه روی روکش بیرونی را توسط یک پارچه خشک یا یک پارچه نمدار با پاک‌کننده ملایم و آب پاک کنید.

مهم!

- هرگز از الکل، تینر یا هر حلال خورنده‌ای برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- اجازه ندهید آب به داخل محصول وارد شود. این امر سبب بروز نقص در کارکرد دستگاه می‌شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.


3. قاب بیرونی را با یک پارچه مرطوب شده با ماده شوینده ملایم و آب تمیز کنید.

تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر

پس از مدتی استفاده از اسکنر، ممکن است کاغذ و گرد و غبار اتاق روی غلتک یا قسمت داخلی شیشه اسکنر بنشینند و باعث بروز اشکال در تغذیه کاغذ یا کیفیت تصویر اسکن شده گردد. قسمت داخلی اسکنر را پس از هر 5,000 اسکن تمیز کنید. آخرین تعداد اسکن ها را در Epson Scan 2 Utility می‌توانید بررسی کنید.

مهم!

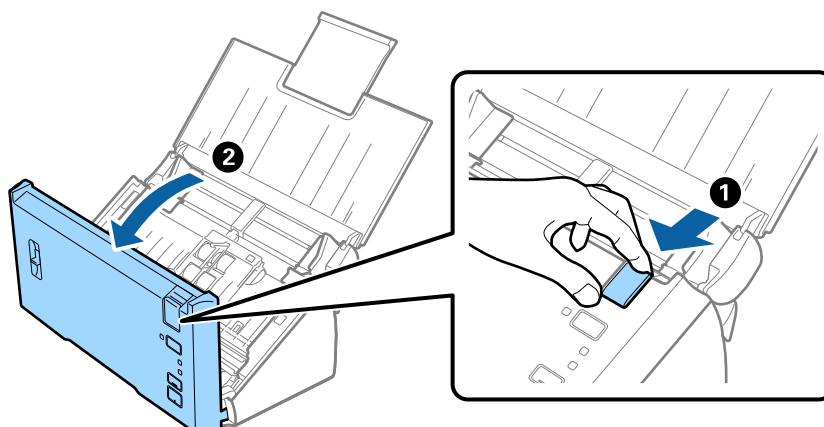
- هرگز از الکل، تینر یا هر حلال خورنده‌ای برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- هرگز هیچ گونه مایع یا روانکار را روی اسکنر نپاشید. آسیب دیدن تجهیزات یا مدارها ممکن است باعث عملکرد غیرعادی شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

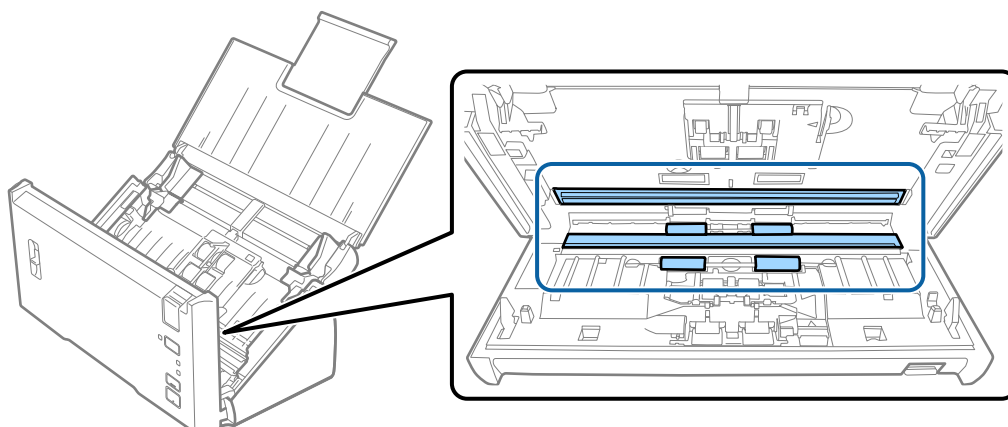
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

نگهداری

3. اهرم باز کردن قاب را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.



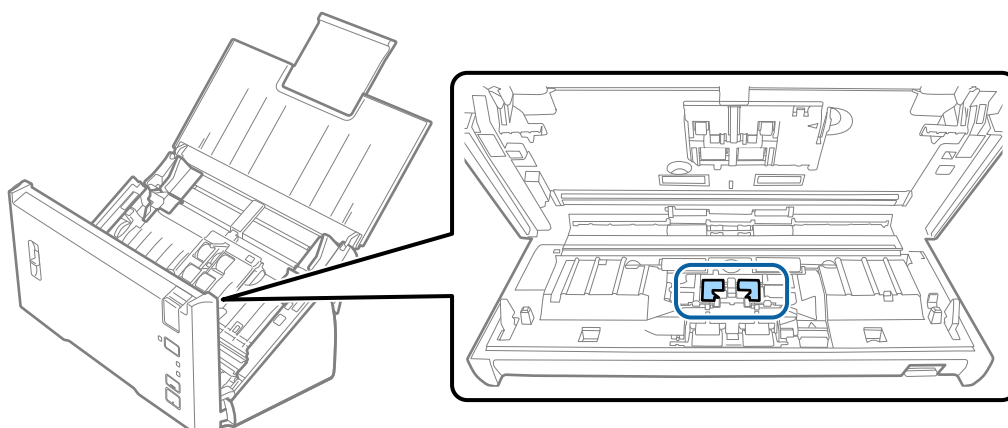
4. هرگونه لکه روی غلتک پلاستیکی و سطح شیشه قسمت داخلی و انتهایی قاب اسکنر را با استفاده از یک پارچه نرم پاک کنید.



مهم:

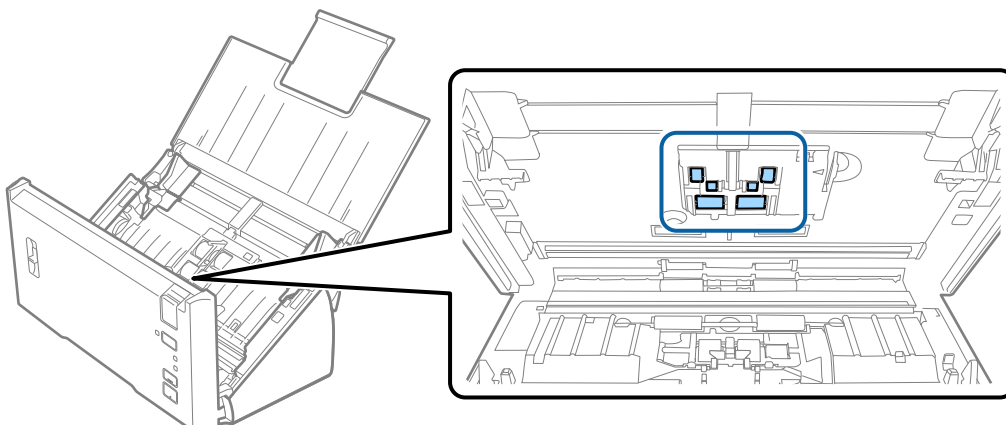
- فشار زیاد روی سطح شیشه وارد نکنید.
- از برس یا ابزار سخت استفاده نکنید. ایجاد هرگونه خراش روی شیشه ممکن است بر کیفیت اسکن تأثیر بگذارد.
- تمیزکننده را به طور مستقیم بر روی سطح شیشه اسپری نکنید.

5. گرد و خاک یا آلودگی های روی غلتک جداکننده را با یک پارچه نرم پاک کنید.



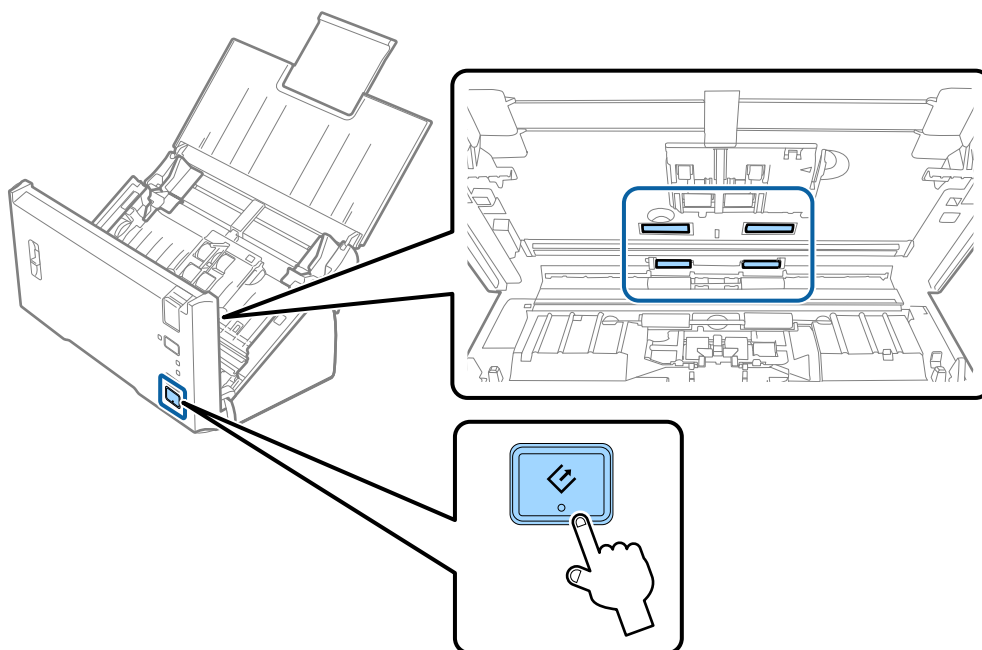
نگهداری

6. گرد و خاک یا آلودگی های روی غلتک بلندکننده را با یک پارچه نرم پاک کنید.



7. آداپتور برق متناوب را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.

8. در حالی که قاب اسکنر را باز می کنید، دکمه [] را به مدت حداقل دو ثانیه فشار دهید. غلتک های انتهایی به طور مختصر حرکت می کنند و سپس اسکنر وارد حالت تمیزکاری می شود. با هر بار فشردن دکمه [] غلتک ها کمی می چرخند. برای چرخاندن غلتک ها چندین بار دکمه [] را فشار دهید. برای پاک کردن غلتک ها هنگام چرخیدن از پارچه نرم استفاده کنید. این مرحله را تا تمیز شدن کامل غلتک ها ادامه دهید.



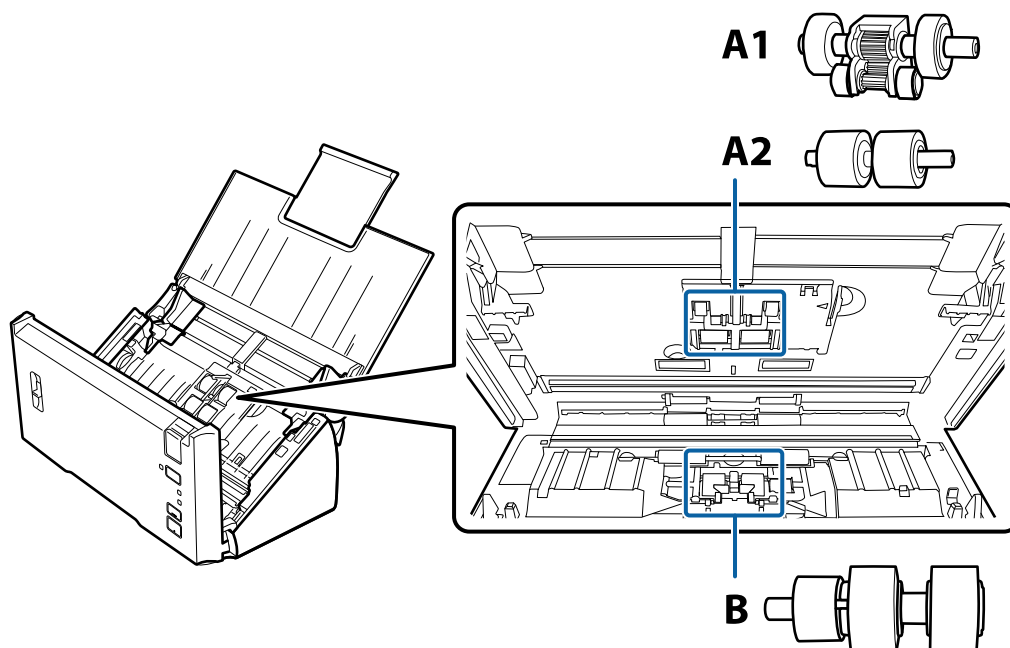
⚠ احتیاط:

هنگام کار کردن غلتک مراقب باشید دست ها یا موهای شما در مکانیزم گیر نکنند. ممکن است منجر به جراحت شود.


9. قاب اسکنر را ببندید.
اسکنر از حالت تمیزکاری خارج می شود.

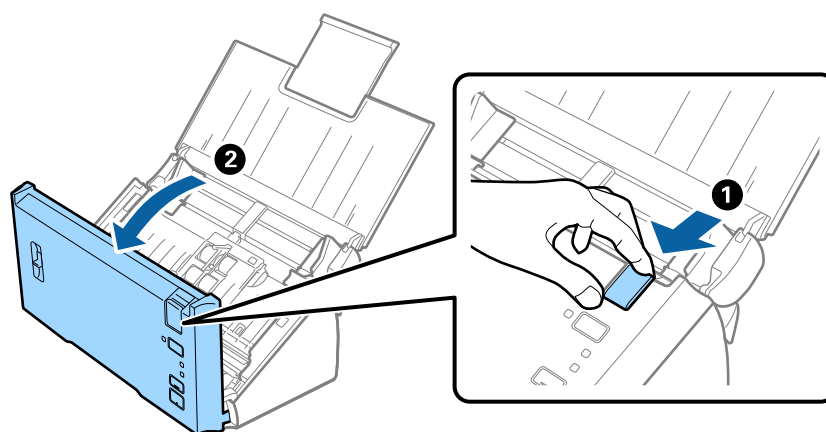
تعویض کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکن ها از چرخه عمر غلتک ها بیشتر شود، کیت مجموعه غلتک (غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده) باید تعویض شوند. هنگامی که یک پیام تعویض در رایانه شما نمایش داده می‌شود، مراحل زیر را برای تعویض آن دنبال کنید.



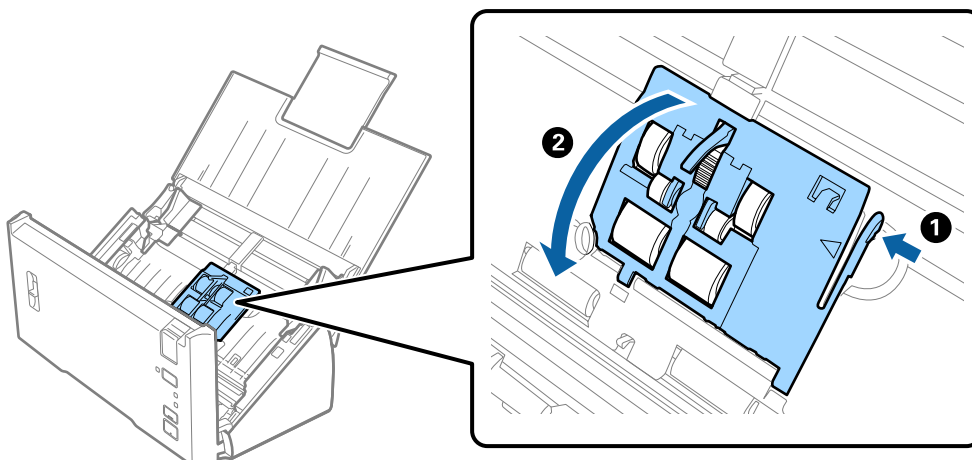
A1: غلتک بلندکننده بالایی، A2: غلتک بلندکننده پایینی، B: غلتک جداکننده

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.
3. اهرم باز کردن قاب را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.

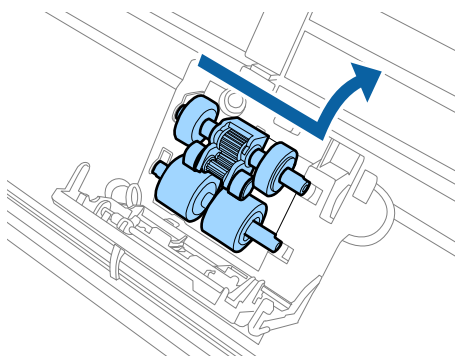


نگهداری

4. قلاب سمت راست روکش غلتک بلندکننده را فشار دهید و سپس روکش را باز کنید.

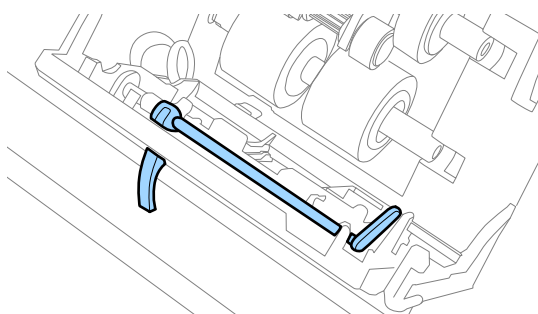


5. غلتک های بلندکننده نصب شده را بلغزانید و بیرون بیاورید.



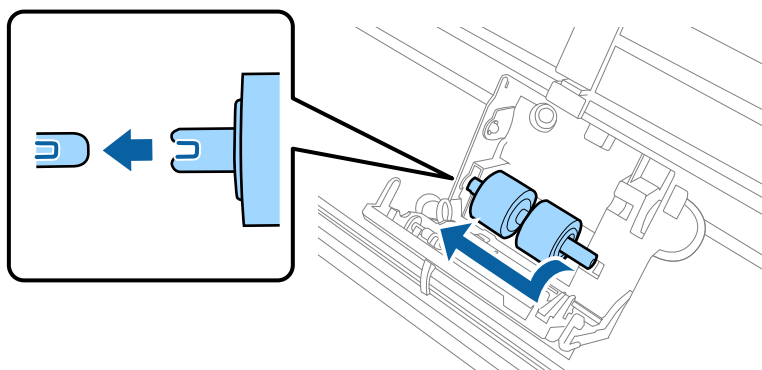
مهم!

فشار زیاد روی بازو وارد نکنید. این کار ممکن است به قسمت داخلی اسکرآسیب بزند.

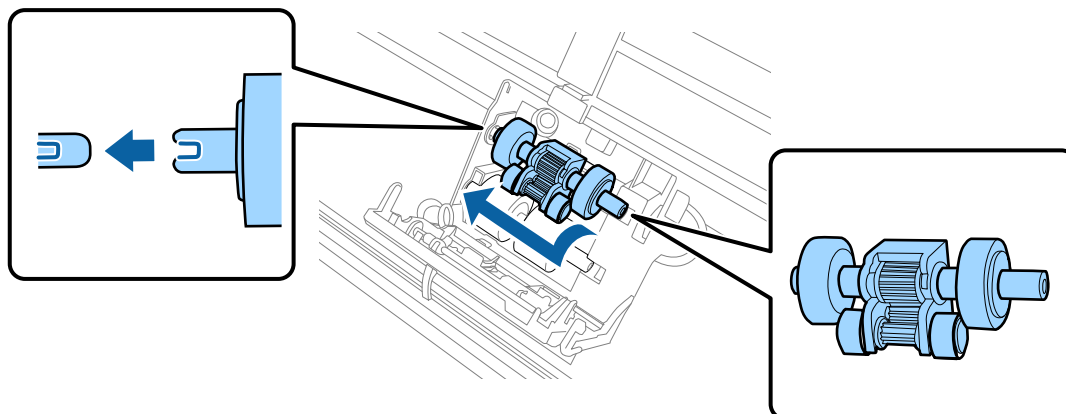


نگهداری

6. غلتک بلندکننده پایینی جدید را در جای خود قرار دهید.
شکاف ها را تراز کنید.



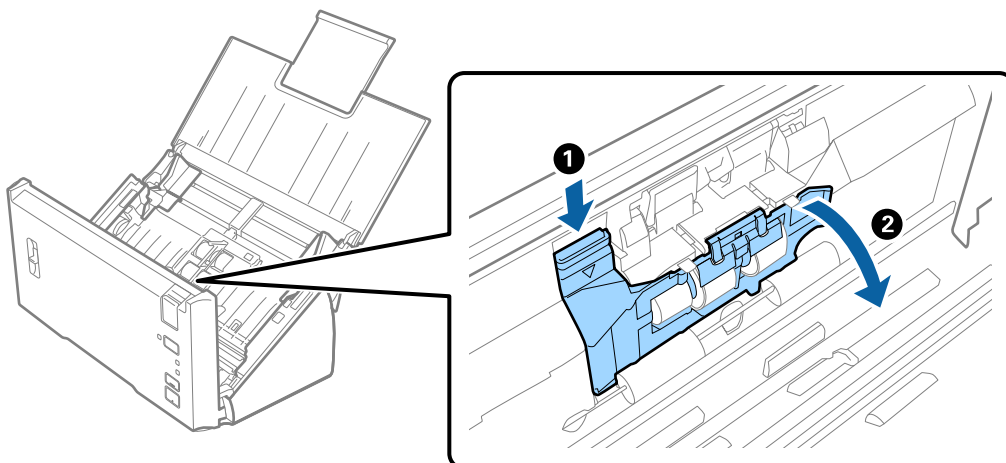
7. غلتک بلندکننده بالایی جدید را در جای خود قرار دهید.
شکاف ها را تراز کنید و بررسی کنید که غلتک کوچکتر در زیر باشد.



8. روکش غلتک بلندکننده را محکم ببندید.

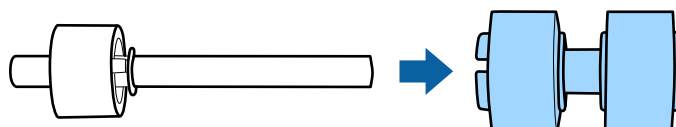
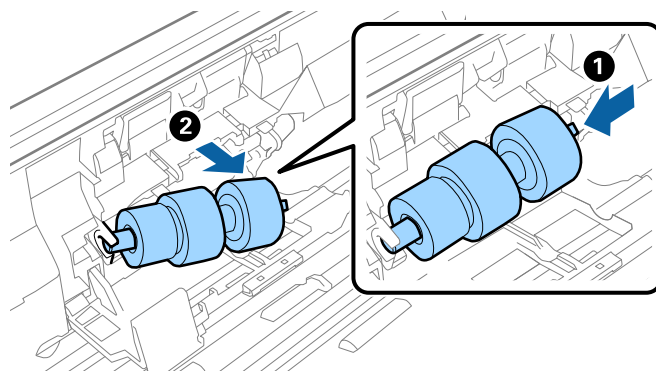
مهم! در صورتی که بستن روکش سخت است، اطمینان حاصل کنید که غلتک های بلندکننده به طور صحیح نصب شده باشند.

9. قلاب های روکش غلتک جداکننده را فشار دهید تا روکش باز شود.

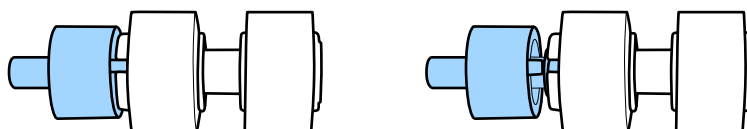
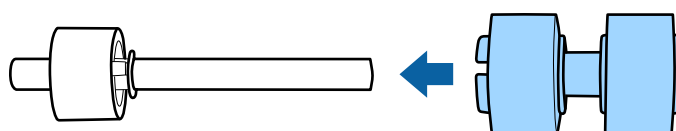


نگهداری

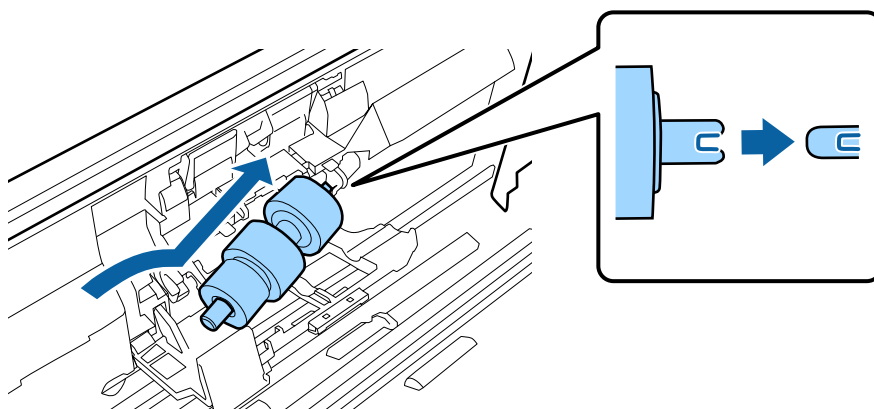
10. غلتک جداکننده نصب شده را بلغزانید و بیرون بیاورید و سپس غلتک را از محور جدا کنید.



11. غلتک جداکننده جدید را به محور وصل کنید و مطمئن شوید که شکاف ها تراز هستند. بررسی کنید که هیچ فاصله‌ای نباشد و مطمئن شوید که غلتک ها از محور بیرون نزنند.



12. غلتک جداکننده جدید را در موقعیت صحیح قرار دهید. شکاف ها را تراز کنید.



نگهداری

13. همزمان با فشار دادن غلتک، روکش غلتک جداکننده را ببندید.



مهم:

در صورتی که بستن روکش سخت است، اطمینان حاصل کنید که غلتک های جداکننده به طور صحیح نصب شده باشند.

14. قاب اسکنر را ببندید.

15. آداپتور برق متناوب را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.

16. با استفاده از Epson Scan 2 Utility تعداد اسکن را بازنشانی کنید.

نکته:

غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده را براساس قوانین و مقررات مسئولین محلی خود دور بیندازید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.

اطلاعات مرتبط

← "کدهای کیت مجموعه غلتک" در صفحه 15

بازنشانی تعداد اسکنها

پس از تعویض کیت مجموعه غلتک، با استفاده از Epson Scan 2 Utility تعداد اسکنها را بازنشانی کنید.

1. اسکنر را روشن کنید.

2. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

صفحه شروع < برنامهها < Epson < Epson Scan 2 Utility.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003

R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامهها (یا برنامهها) < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

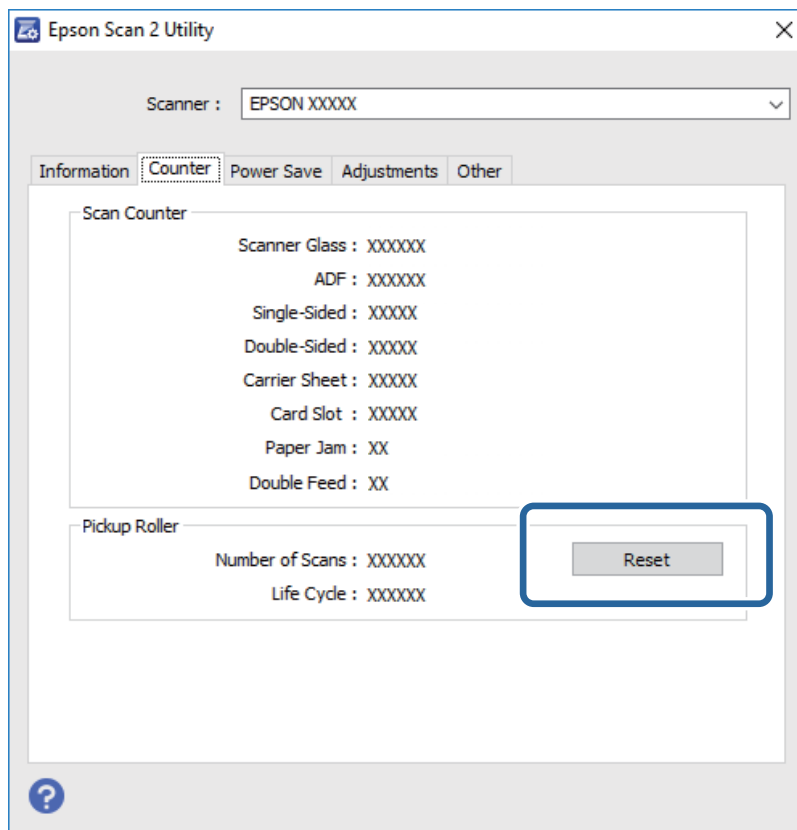
Mac OS

برو < برنامهها < EPSON Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

3. روی زبانه شمارشگر کلیک کنید.

نگهداری

4. روی تنظیم مجدد برای کیت مجموعه غلتک کلیک کنید.



اطلاعات مرتبط

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 89

صرفه جویی در مصرف برق

هنگامی که هیچ عملیاتی توسط اسکنر اجرا نمی شود، با استفاده از حالت خواب یا خاموشی خودکار می توانید در مصرف برق صرفه جویی کنید. مدت زمانی که طول می کشد تا اسکنر وارد حالت خواب شود یا به صورت خودکار خاموش گردد را می توانید تنظیم کنید. هر گونه افزایش، بهره وری انرژی محصول تاثیر می گذارد. قبل از هر تغییری، محیط را در نظر بگیرید.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

صفحه شروع < برنامه ها < Epson < Epson Scan 2 Utility.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

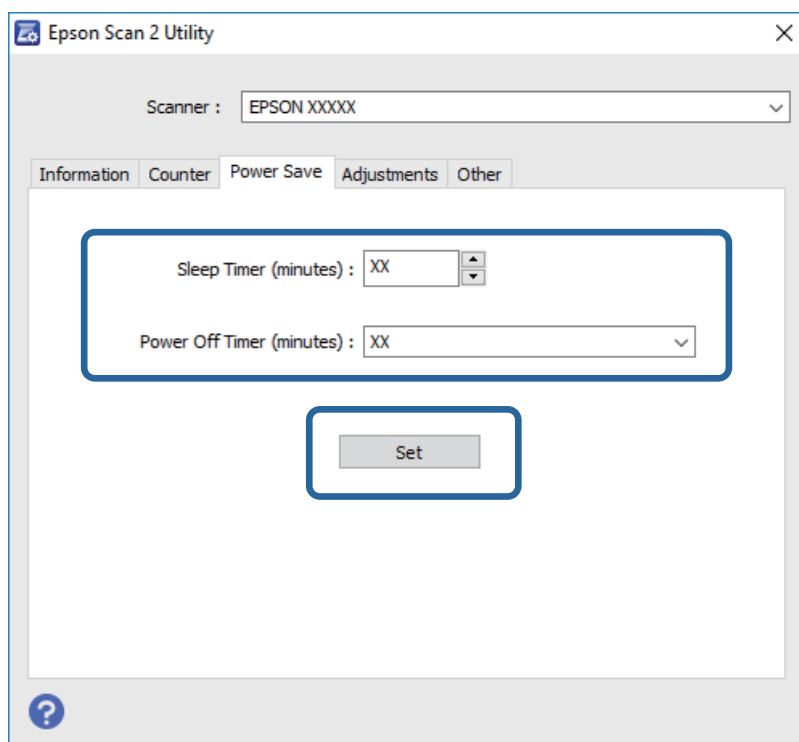
روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها (یا برنامه ها) < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه ها < EPSON Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.


نگهداری

2. روی زبانه ذخیره نیرو کلیک کنید.
3. گزینه تایمر خواب (به دقیقه) یا تایمر خاموش شدن (به دقیقه) را تنظیم کنید و سپس روی تنظیم کلیک کنید.



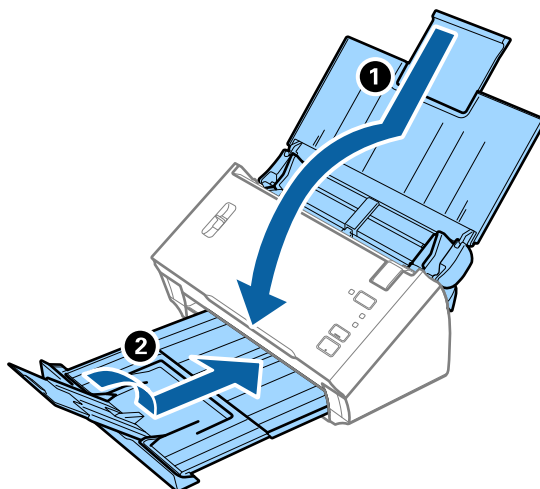
حمل و نقل اسکنر

هنگامی که نیاز به حمل و نقل اسکنر به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته بندی اسکنر دنبال کنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.
3. کابل USB را جدا کنید.

نگهداری

4. سینی ورودی و سینی خروجی را ببندید.



مهم:

اطمینان حاصل کنید که سینی خروجی به طور محکم بسته باشد؛ در غیر این صورت ممکن است در حین اسکن کردن آسیب ببیند.

5. مواد بسته بندی که به همراه اسکنر ارائه شده است را سر جای خود قرار دهید و سپس اسکنر را در جعبه اصلی خود یا در جعبه ای محکم مجدداً بسته بندی نمایید.

به روزرسانی برنامه ها و میان افزار

ممکن است با به روزرسانی برنامه ها و سیستم عامل بتوانید برخی مشکلات را از بین برده و باعث بهبود یا افزودن شدن به عملکردهای آنها شوید. اطمینان حاصل کنید که از جدیدترین نسخه برنامه ها و سیستم عامل استفاده می کنید.

1. مطمئن شوید که اسکنر و کامپیوتر به هم متصل بوده و کامپیوتر به اینترنت وصل شده باشد.

2. EPSON Software Updater را باز کرده و برنامه ها و سیستم عامل را به روزرسانی کنید.

نکته:

از سیستم عامل های *Windows Server* پشتیبانی نمی شود.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

Mac OS

گزینه **Finder < برو < برنامه ها < EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

نگهداری



در حین به‌روزرسانی کامپیوتر یا اسکنر را خاموش نکنید.

نکته:

اگر برنامه ای را که می خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی کنید، می توانید با استفاده از *EPSON Software Updater* به روز رسانی کنید. وجود جدیدترین نسخه برنامه‌ها را در وبسایت *Epson* مربوط به کشور خود بررسی کنید.

<http://www.epson.com>

حل کردن مشکلات

مشکلات اسکنر

چراغ‌های اسکنر یک خط را نشان می‌دهند

اگر چراغ‌های اسکنر وجود یک خط را نشان می‌دهند، موارد زیر را بررسی کنید.

□ اطمینان حاصل کنید که هیچ سندی در اسکنر گیر نکرده باشد.

□ هنگام تغذیه چندین سند، روکش ADF را باز کرده و سندها را خارج نمایید. سپس روکش ADF را ببندید.

□ اطمینان حاصل کنید که قاب اسکنر بسته شود.

□ اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.

□ مطمئن شوید که Epson Scan 2 به درستی نصب شده است.

□ اگر به روزرسانی نرم‌افزار داخلی ناموفق بود و اسکنر وارد حالت بازیابی شد، با استفاده از یک اتصال USB نرم‌افزار داخلی را دوباره به روزرسانی کنید.

□ اسکنر را خاموش کرده و مجدداً روشن کنید. اگر این کار مشکل را برطرف نکرد، ممکن است اسکنر دارای نقص عملکرد باشد یا اینکه منبع نور داخل واحد اسکنر نیاز به تعویض داشته باشد. با فروشنده خود تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

◀ "نشانه‌های خطا" در صفحه 13

◀ "سند به طور مرتب در اسکنر گیر می‌کند" در صفحه 101

اسکنر روشن نمی‌شود

□ اطمینان حاصل کنید که آداپتور برق متناوب به طور محکم به اسکنر و پریز برق متصل باشد.

□ بررسی کنید که پریز برق سالم است. یک دستگاه دیگر را به پریز برق وصل کنید و بررسی کنید که روشن می‌شود یا خیر.

اشکالات شروع اسکن

اجرای Epson Scan 2 امکان‌پذیر نیست

اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.

حل کردن مشکلات

- ❑ اتصال کابل USB را بررسی کنید.
- ❑ اطمینان حاصل کنید که کابل USB به طور محکم به اسکنر و کامپیوتر متصل باشد.
- ❑ از کابل USB ارائه شده به همراه اسکنر استفاده کنید.
- ❑ اسکنر را مستقیماً به پورت USB کامپیوتر وصل کنید. ممکن است اسکنر در صورتی که از طریق یک یا چندهاب USB به کامپیوتر وصل می‌شود، به درستی کار نکند.
- ❑ اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.
- ❑ صبر کنید تا چراغ وضعیت دست از چشمک زدن بردارد که این امر نشان می‌دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.
- ❑ اگر از هرگونه برنامه سازگار با TWAIN استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که اسکنر صحیح به‌عنوان اسکنر یا منبع انتخاب شده باشد.

فشار دادن دکمه برنامه صحیح را باز نمی‌کند


- ❑ اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.
- ❑ مطمئن شوید که Epson Scan 2 و برنامه‌های دیگر به درستی نصب شده باشند.
- ❑ اطمینان حاصل کنید که (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OSDocument Capture) به درستی نصب شده باشد.
- ❑ بررسی کنید که در (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OSDocument Capture) تنظیم درست به دکمه اسکنر اختصاص داده شده باشد.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکنر" در صفحه 65

مشکلات تغذیه کاغذ

چندین سند تغذیه شده است

- اگر چندین سند تغذیه شده است و خطایی رخ داده است، قاب اسکنر را باز کنید و سندها را بیرون بیاورید. سپس، قاب اسکنر را ببندید.
- ❑ اگر چندین سند به دفعات تغذیه می‌شوند، موارد زیر را امتحان کنید.
 - ❑ مطمئن شوید که اهرم جداسازی صفحات بر روی  تنظیم شده است.
 - ❑ غلتک‌های داخل اسکنر را تمیز کنید.
 - ❑ تعداد سندهایی که در یک زمان قرار می‌دهید را کاهش دهید.
 - ❑ از حالت تغذیه خودکار در Epson Scan 2 استفاده کنید و سندها را یک به یک اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 86
- ← "اسکن کردن اندازه‌ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 67

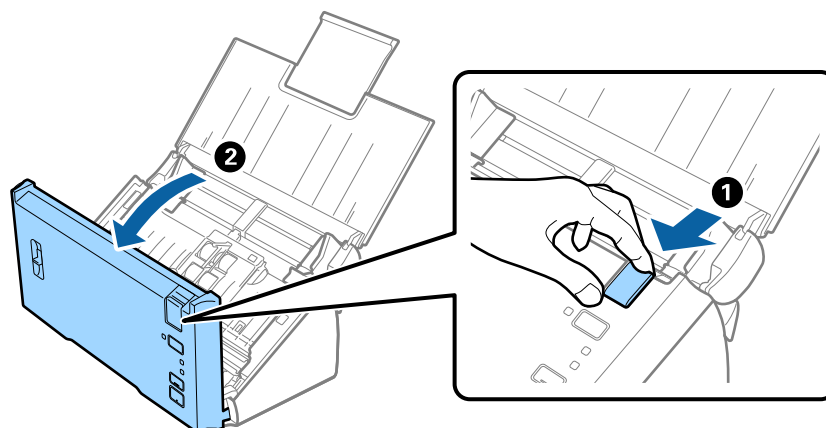
حل کردن مشکلات

خارج کردن سندهای گیر کرده از اسکنر

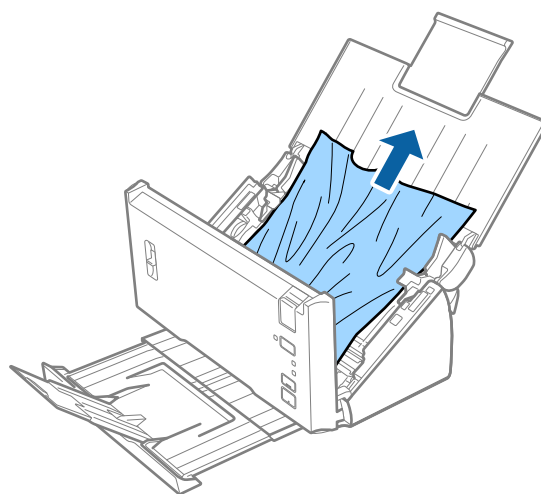
اگر یک سند داخل اسکنر گیر کرده است، این مراحل را برای خارج کردن آن دنبال کنید.

1. همه سندهای باقیمانده در سینی ورودی را خارج کنید.

2. اهرم باز کردن قاب را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.

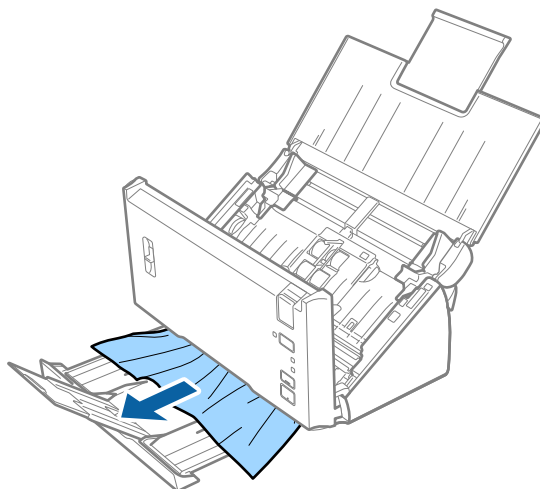


3. با دقت همه سندهای باقیمانده داخل اسکنر را خارج کنید.



حل کردن مشکلات

4. اگر نمی توانید سندها را مستقیم به سمت بالا بکشید، با دقت همه سندهای گیر کرده را در جهت فلش از سینی خروجی بیرون بکشید.



مهم!

اطمینان حاصل کنید که هیچ کاغذی داخل اسکنر وجود نداشته باشد.

5. قاب اسکنر را ببندید.

سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند

غلتک های داخل اسکنر را تمیز کنید.

اگر سندهای خارج شده در سینی خروجی گیر می کنند، سینی خروجی را نگهداری کرده و از آن استفاده نکنید.

اگر تصویر اسکن شده را فعال کرده باشید، در شرایط زیر ممکن است اسناد به اشتباه تغذیه دوتایی شناسایی شوند و اسکن کردن متوقف شود.

اسناد با اندازه های متفاوت همزمان اسکن شوند

اسناد خط دار یا دارای نوار در سراسر عرض خود، اسکن شوند

اسناد دارای چین و چروک اسکن شوند

اسناد دارای قاب حاشیه اسکن شوند

اگر محافظت کاغذ را فعال کرده باشید، در شرایط زیر ممکن است به اشتباه خطای تغذیه شناسایی شود و اسکن کردن متوقف شود.

اسناد با اشکال نامنظم اسکن شوند

اسناد بصورت کج اسکن شوند

نکته:

وقتی تنظیمات را از شناسایی تغذیه دوتایی در *Epson Scan 2* انتخاب می کنید، می توانید تنظیمات تصویر اسکن شده یا محافظت کاغذ را تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 86

حل کردن مشکلات

شناسایی تغذیه دوتایی کار نمی کند

در شرایط زیر ممکن است تغذیه دوتایی شناسایی نشود.

- اسناد با اندازه های متفاوت همزمان اسکن شوند
- فاصله بین لبه بالایی و پایینی اسناد در تغذیه دوتایی کم باشد
- فاصله بین لبه چپ و راست اسناد در تغذیه دوتایی زیاد باشد
- اسناد بصورت کج اسکن شوند
- اسناد رنگ های پس زمینه تیره داشته باشند
- لبه های اسناد آسیب دیده باشند
- اسناد اشکال نامنظم داشته باشند

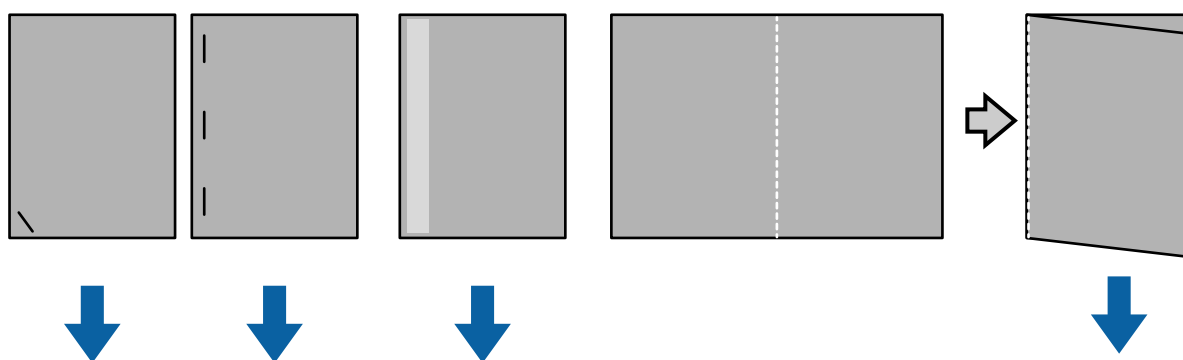
نکته:

وقتی تنظیمات را از شناسایی تغذیه دوتایی در *Epson Scan 2* انتخاب می کنید، می توانید تنظیمات تصویر اسکن شده یا محافظت کاغذ را تنظیم کنید.

حفاظت از کاغذ کار نمی کند

اگر اسناد پشتیبانی نشده مانند زیر به اشتباه تغذیه شده است، می توانید با تجزیه و تحلیل تصویر اسکن شده، گیر کردن کاغذ را تشخیص دهید. با توقف فوری اسکن می توانید آسیب به اسناد را کاهش دهید.

- اسناد منگنه دار
- اسناد چسب دار
- اسناد تا شده



هنگام اسکن کردن در شرایط زیر می توانید خطا را شناسایی کنید.

- اسناد بدون کچی به حسگر اسکن تغذیه می شوند، همانند وقتی که انتهای (سمت مخالف جهت تغذیه) سند منگنه شده باشد.
- لبه سند به رنگ خاکستری تیره است.

سندها کثیف می شوند

قسمت داخلی اسکنر را تمیز کنید.

حل کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 86

اسکن کردن مدت زیادی طول می کشد

وقتی وضوح زیاد است، اسکن ممکن است کمی طول بکشد.

اگر تصویر اسکن شده را فعال کنید، اسناد در زمان اسکن تجزیه و تحلیل می شوند. قبل از خروج اسناد ممکن است عملکرد ورود کاغذ موقتاً متوقف شود و ممکن است اسکن مدت بیشتری طول بکشد تا اسناد بعدی روی دستگاه قرار داده شوند.

اسناد با تعداد زیادی خط یا چین و چروک

اسناد اسکن شده با وضوح بالا مثلاً بیشتر از 300 dpi

نکته:

وقتی تنظیمات را از شناسایی تغذیه دوتایی در *Epson Scan 2* انتخاب می کنید، می توانید تنظیمات تصویر اسکن شده را انجام دهید.

اگر محافظت کاغذ را در حین تنظیم وضوح روی بیشتر از 300 dpi تنظیم کنید و نوع تصویر روی سیاه و سفید تنظیم شده باشد، ممکن است اسکن کردن کمی طول بکشد.

نکته:

وقتی تنظیمات را از شناسایی تغذیه دوتایی در *Epson Scan 2* انتخاب می کنید، می توانید تنظیمات محافظت کاغذ را انجام دهید.

کامپیوترهایی با پورت های USB 2.0 (پرسرعت) می توانند در مقایسه با پورت های USB 1.1 اسکن سریعتری داشته باشند. اگر از پورت USB 2.0 با اسکنر استفاده می کنید، بررسی کنید کامپیوتر از شرایط لازم سیستم برخوردار باشد.

وقتی از نرم افزار امنیتی استفاده می کنید، فایل TWAIN.log را کنترل نکنید یا TWAIN.log را به عنوان فایل فقط خواندنی تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره عملکردهای نرم افزار امنیتی، به راهنما و سایر مواردی مراجعه کنید که همراه با نرم افزار ارائه می شوند. فایل TWAIN.log در محل های زیر ذخیره می شود.

:Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista

Users\<(user name)\AppData\Local\Temp\;C

:Windows XP

Documents and Settings\<(user name)\Local Settings\Temp\;C

مشکلات تصویر اسکن شده

خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می شوند.

ADF را تمیز کنید.

خطوط صاف ممکن است هنگام وارد شدن خاشاک یا کثیفی به ADF بر روی تصویر نمایش داده شوند.

هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 86

حل کردن مشکلات

کیفیت تصویر مناسب نیست

- اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.
- در Epson Scan 2، تصویر را با استفاده از زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید و سپس اسکن نمایید.

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 53
- ← "قابلیت‌های تنظیم تصویر" در صفحه 68

رنگ‌ها پخش می‌شوند

در صفحه پیکربندی در Epson Scan 2، کاهش لغزش رنگ را در زبانه اسکن انتخاب کنید.



نکته:

بسته به وضعیت سند، پخش رنگ ممکن است تا حد کافی کاهش یابد.

گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده

هنگام گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده، می‌توانید نسبت گسترش را با استفاده از ویژگی تنظیم‌ها ویرایش ابعاد Epson Scan 2 Utility تنظیم نمایید. این ویژگی تنها برای Windows وجود دارد.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه‌ای است که همراه Epson Scan 2 عرضه می‌شود.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

□ Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه تنظیم‌ها را انتخاب کنید.

3. از گسترش/کوچک کردن برای تنظیم نسبت گسترش تصویر اسکن شده استفاده کنید.

4. روی تنظیم کلیک کنید تا تنظیمات در اسکن اعمال شوند.

حل کردن مشکلات

افست در پس‌زمینه تصویر نمایان می‌شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس درخشندگی را تنظیم کنید. بسته به تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا سایر تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.
- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "درخشندگی" در صفحه 72
می‌توانید روشنایی کل تصویر را تنظیم کنید.
- ← "ارتقای متن" در صفحه 70
می‌توانید حروف مات موجود در سند را شفاف‌تر و واضح‌تر کنید. همچنین می‌توانید انحراف یا ناهمواری پس‌زمینه را کاهش دهید.

متن تاری می‌شود

- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.
- در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می‌دهید، سیاه قوی‌تر می‌شود.
- اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

اطلاعات مرتبط

- ← "ارتقای متن" در صفحه 70
می‌توانید حروف مات موجود در سند را شفاف‌تر و واضح‌تر کنید. همچنین می‌توانید انحراف یا ناهمواری پس‌زمینه را کاهش دهید.
- ← "آستانه" در صفحه 73
می‌توانید لبه بایتری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید). آستانه را افزایش دهید تا قسمت رنگ سیاه بزرگ‌تر شود. آستانه را کاهش دهید تا قسمت رنگ سفید بزرگ‌تر شود.
- ← "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 53

الگوهای موج دار (سایه‌های شبکه‌ای) نمایش داده می‌شوند

- اگر سند یک سند چاپ شده است، الگوهای موج دار (سایه‌های شبکه‌ای) ممکن است بر روی تصویر اسکن شده نمایش داده شوند.
- در زبانه تنظیمات پیشرفته در Epson Scan 2، حذف طرح مویر را تنظیم کنید.



- وضوح را تغییر دهید و سپس دوباره اسکن کنید.

حل کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

- ◀ "حذف طرح مویر" در صفحه 73
- می توانید الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) را که هنگام اسکن کاغذهای چاپ شده مثل مجله ایجاد می شوند، بردارید.
- ◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 53

هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی شود

- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و سپس اندازه سند < تنظیمات را انتخاب کنید. در پنجره تنظیم اندازه سند، برش حاشیه ها برای اندازه "خودکار" را تنظیم کنید.
 - بسته به سند، هنگام استفاده از ویژگی شناسایی خودکار، ممکن است ناحیه سند به صورت صحیح شناسایی نشود. اندازه مناسب سند را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید.
- نکته:
- اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن در فهرست وجود ندارد، تنظیم سفارشی را انتخاب کنید و سپس یک اندازه را به صورت دستی ایجاد نمایید.

هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود

- در پنجره گزینه های فرمت تصویر در Epson Scan 2، بررسی کنید که زبان متن به صورت صحیح در زبانه متن تنظیم شده باشد.
- بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.
- از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.
 - سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند
 - سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)
 - سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است
 - سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن
 - سندهای دارای متن دست نویس
 - سندهای دارای چین و چروک یا انحنا
- در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می دهید، ناحیه رنگ سیاه بزرگتر می شود.
- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ذخیره کردن به عنوان یک PDF قابل جستجو" در صفحه 74
- ◀ "ارتقای متن" در صفحه 70
- می توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.
- ◀ "آستانه" در صفحه 73
- می توانید لبه بایتری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید). آستانه را افزایش دهید تا قسمت رنگ سیاه بزرگ تر شود. آستانه را کاهش دهید تا قسمت رنگ سفید بزرگ تر شود.

حل کردن مشکلات

برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست

اگر همه راه حل ها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، تنظیمات Epson Scan 2 Utility را با استفاده از Epson Scan 2 Utility راه اندازی کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه ای است که همراه Epson Scan 2 عرضه می شود.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر راه اندازی مشکل را حل نکرد، Epson Scan 2 را حذف و دوباره نصب کنید.

حذف و نصب برنامه ها

حذف برنامه ها

ممکن است لازم باشد برای حل برخی مشکلات یا در صورت ارتقای سیستم عامل خود، مجبور شوید برنامه های خود را حذف کرده و مجدداً نصب نمایید. به عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

حذف برنامه ها در Windows

1. از تمام برنامه های در حال اجرا خارج شوید.

2. اسکرین را از رایانه جدا کنید.

3. صفحه کنترل را باز کنید:

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و سپس صفحه کنترل را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ < تنظیمات < صفحه کنترل را انتخاب کنید.

حل کردن مشکلات

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

بر روی دکمه Start کلیک کنید و صفحه کنترل را انتخاب نمایید.

4. لغو نصب برنامه (یا افزودن یا حذف برنامه ها) را باز کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

لغو نصب برنامه را در برنامه ها انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

بر روی افزودن یا حذف برنامه ها کلیک کنید.

5. برنامه مورد نظر جهت حذف را انتخاب کنید.

6. برنامه ها را حذف کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

بر روی لغو نصب/تغییر یا لغو نصب کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

بر روی تغییر/حذف کردن یا حذف کلیک کنید.

نکته:

اگر پنجره کنترل حساب کاربر ظاهر شد، بر روی ادامه کلیک کنید.

7. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

نکته:

ممکن است پیغامی ظاهر شود و از شما بخواهد کامپیوتر خود را مجدداً راه‌اندازی نماید. در صورت نمایش داده شدن آن، بررسی کنید که راه‌اندازی مجدد این رایانه انتخاب شده باشد، و سپس بر روی پایان کلیک کنید.

حذف برنامه‌ها برای Mac OS


نکته:

مطمئن شوید که EPSON Software Updater را نصب کرده‌اید.

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.

پس از اینکه حذف برنامه را دانلود کردید، لازم است هر بار که برنامه را حذف می‌کنید، آن را مجدداً دانلود نمایید.

2. اسکنر را از رایانه جدا کنید.

3. برای حذف درایور اسکنر، ترجیحات سیستم را از  < چاپگر و اسکنر (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس اسکنر را از لیست اسکنرهای فعال حذف نمایید.

4. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

5. گزینه Finder < برو < برنامه ها < Epson Software < حذف برنامه را انتخاب کنید.

حل کردن مشکلات

6. برنامه مورد نظر را جهت حذف انتخاب کنید و سپس بر روی حذف کلیک کنید.



مهم:

حذف برنامه تمام درایورهای اسکرتهای Epson بر روی کامپیوتر را حذف می‌کند. در صورتی که از چند اسکر استفاده می‌کند و می‌خواهید بعضی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید، سپس درایورهای مربوط به اسکرتهای ضروری را دوباره نصب نمایید.

نکته:

اگر نمی‌توانید برنامه مورد نظر جهت حذف را در لیست برنامه‌ها پیدا کنید، می‌توانید با استفاده از حذف برنامه کار حذف را انجام دهید. در این حالت، **Finder** < برو > برنامه‌ها < Epson Software > را انتخاب نموده و برنامه مورد نظر خود جهت حذف را انتخاب کنید، سپس آن را به روی نماد سطل زباله بکشید.

نصب برنامه‌ها

برای نصب برنامه‌های لازم، مراحل زیر را دنبال کنید.

نکته:

به‌عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

در هنگام نصب مجدد برنامه‌ها، ابتدا باید آنها را حذف کنید.

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. در هنگام نصب Epson Scan 2، اسکر را موقتاً از کامپیوتر جدا کنید.

نکته:

تا زمانی که از شما خواسته نشده است، اسکر و کامپیوتر را به هم وصل نکنید.

3. برنامه را با پیروی از دستورالعمل‌های موجود در وب‌سایت زیر نصب کنید.

<http://epson.sn>

نکته:

در مورد Windows، همچنین می‌توانید از دیسک برنامه که همراه با اسکر ارائه می‌شود، استفاده کنید.

مشخصات فنی

مشخصات عمومی اسکنر

نکته:

این مشخصات ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.

نوع اسکنر	اسکنر رنگی تغذیه شونده با برگه، یک طرفه دوپلکس	
دستگاه فتوالکتریک	CIS	
پیکسل‌های موثر	5, 100×9, 300 با dpi 600 2, 550×36, 000 با dpi 300 (کاغذ بلند)	
منبع نور	RGB LED	
وضوح اسکن	600 نقطه در اینچ (اسکن اصلی) 600 dpi (اسکن فرعی)	
وضوح خروجی	50 تا 1200 dpi (در فواصل 1 dpi) ^{1*}	
اندازه سند	حداقل:	50.8×50.8 میلی متر (2×2 اینچ)
	حداکثر:	215.9×393.7 میلی متر (8.5×15.5 اینچ)
		3, 215.9×048 میلی متر (8.5×120 اینچ) ^{2*}
		2, 215.9×032 میلی متر (8.5×80 اینچ) ^{3*}
ورودی کاغذ	بارگذاری رو به پایین	
خروجی کاغذ	خروج رو به پایین	
ظرفیت کاغذ	50 برگه کاغذ با 80 g/m ²	
عمق رنگ	<p>رنگ</p> <p><input type="checkbox"/> 48 بیت در هر پیکسل داخلی (16 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی)</p> <p><input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی)</p> <p>مقیاس خاکستری</p> <p><input type="checkbox"/> 16 بیت در هر پیکسل داخلی</p> <p><input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی</p> <p>سیاه و سفید</p> <p><input type="checkbox"/> 16 بیت در هر پیکسل داخلی</p> <p><input type="checkbox"/> 1 بیت در هر پیکسل خارجی</p>	
رابط	USB پرسرعت	

^{1*} 50 تا 300 dpi برای کاغذ بلند

^{2*} کاغذ بلند یک طرفه (تا 300 dpi)

مشخصات فنی

3* کاغذ بلند دو طرفه (تا 300 dpi)

مشخصات ابعادی

ابعاد*	عرض: 297 میلی متر (11.7 اینچ) عمق: 152 میلی متر (6.0 اینچ) ارتفاع: 154 میلی متر (6.1 اینچ)
وزن	تقریباً 2.5 کیلوگرم (5.5 پوند)

* بدون در نظر گرفتن بخش‌های بیرون زده.

مشخصات برق

مشخصات الکتریکی اسکنر

ولتاژ ورودی جریان مستقیم منبع برق ارزیابی شده	برق مستقیم 24 ولت
توان اسمی جریان مستقیم ورودی	1 آمپر
میزان مصرف برق	<input type="checkbox"/> کارکرد: تقریباً 15 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: حدود 4.1 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: حدود 0.6 وات <input type="checkbox"/> خاموش: حدود 0.2 وات

مشخصات الکتریکی آداپتور AC

مدل	A461H (AC 100 به 240 V) A462E (AC 220 به 240 V)
توان اسمی ورودی	1 آمپر
دامنه فرکانس ارزیابی شده	50 به 60 Hz
ولتاژ خروجی منبع برق ارزیابی شده	برق مستقیم 24 ولت
توان اسمی خروجی	1 آمپر

مشخصات فنی

مشخصات محیطی

5 تا 35 درجه سانتی‌گراد (41 تا 95 درجه فارنهایت)	هنگام کارکرد	دما
25- تا 60 درجه سانتی‌گراد (-13 تا 140 درجه فارنهایت)	هنگام نگهداری	
10 تا 80% (بدون میعان)	هنگام کارکرد	رطوبت
10 تا 85% (بدون میعان)	هنگام نگهداری	
شرایط عادی دفتر یا خانه. از اسکتر در زیر نور مستقیم خورشید، نزدیک یک منبع نور قوی یا در محیط‌های بسیار پر گرد و خاک استفاده نکنید.		شرایط کاری

سیستم مورد نیاز

سیستم مورد نیاز برای Epson Scan 2 به شرح زیر است، بعضی برنامه‌ها ممکن است در همه سیستم‌های عامل پشتیبانی نشوند.

Windows 10 (32-بیت، 64-بیت) Windows 8.1 (32-بیت، 64-بیت) Windows 8 (32-بیت، 64-بیت) Windows 7 (32-بیت، 64-بیت) Windows Vista (32-بیت، 64-بیت) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Service Pack 3 (32-بیت) Windows XP Windows 2016 Server Windows Server 2012 R2 Windows 2012 Server Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-بیت، 64-بیت) Windows Server 2003 R2 (32-بیت، 64-بیت) Service Pack 2 (32-بیت، 64-بیت) Windows Server 2003	Windows
macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8	Mac OS ^{1*} ، 2*

1* قابلیت جابجایی سریع کاربر بر روی Mac OS یا نسخه‌های جدیدتر پشتیبانی نمی‌شود.

2* سیستم فایل (UFS) UNIX برای Mac OS پشتیبانی نمی‌شود.

استانداردها و تأییدیه‌ها

استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های ایالات متحده

محصول

FCC بخش 15 بخش فرعی B کلاس B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 کلاس B	EMC
---	-----

آداپتور برق متناوب (A461H)

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	ایمنی
FCC بخش 15 بخش فرعی B کلاس B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 کلاس B	EMC

استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا

محصول و آداپتور برق متناوب

مدل‌های زیر دارای علامت CE بوده و با همه آیین‌نامه‌های جاری EU مطابقت دارند. برای اطلاع از جزئیات، از وب‌سایت زیر بازدید نمایید تا به بیانیه کامل انطباق‌های حاوی مرجع آیین‌نامه‌ها و استانداردهای هماهنگ که برای اعلام انطباق استفاده می‌شود دسترسی پیدا کنید.

<http://www.epson.eu/conformity>

J342A

A462E، A461H

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین درایورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

تماس با پشتیبانی Epson

قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

نکته:

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای نمابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

خط مشاوره Epson

تلفن: 66-2685-9899

ایمیل: support@eth.epson.co.th

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

خط مشاوره Epson

تلفن (شهر Ho Chi Minh): 84-8-823-9239

تلفن (شهر Hanoi): 84-4-3978-4785 , 84-4-3978-4775

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

مرکز سرویس Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.id>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

خط مشاوره Epson

تلفن: +62-1500-766

نمابر: +62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن یا نمابر در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

پشتیبانی فنی

مرکز سرویس Epson

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA A	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda-Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.my>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

سوالهای متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

مرکز تماس Epson

تلفن: +60 1800-8-17349

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

فکس: 603-5628 8388/603-5621 2088

راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

خط راهنما

☐ اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)

شماره تلفن رایگان: 18004250011

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

☐ سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)

شماره تلفن رایگان: 186030001600

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

وب جهانی

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و درخواست از طریق ایمیل موجودند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

تلفن رایگان: (PLDT) 1800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1800-3-0037766

منطقه مانیل: (+632)441-9030

وب سایت: <https://www.epson.com.ph/contact>

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

ایمیل: customercare@epc.epson.som.ph

تیم پشتیبانی مشتری ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

Epson Philippines Corporation

خط اصلی: +632-706-2609

فکس: +632-706-2665