

DS-410

Упатство за корисникот

Авторски права

Ниеден дел од оваа публикација не смее да биде умножуван, зачуван во системот за пребарување, или пренесен во која било форма или на кој било начин, електронски, механички, со фотокопирање, снимање или друго, без претходна писмена согласност од корпорацијата Seiko Epson. Не се предвидени обврски за патентирање во однос на употребата на информациите содржани овде. Ниту пак е предвидена каква било обврска за штети кои произлегуваат од употребата на информациите дадени овде. Информациите што се содржани тука се дизајнирани за употреба со овој производ на Epson. Epson не одговара за употреба на која било од овие информации применети кон други производи.

Ниту корпорацијата Seiko Epson ниту нејзините подружници не одговараат кон купувачот на овој производ или трети лица за штети, загуби, трошоци, или трошоци предизвикани од набавувачот или трети лица како резултат на несреќа, неправилна употреба, или злоупотреба или неовластени промени на овој производ, поправки или измени кај овој производ, или (освен САД) непочитување на упатствата за ракување и одржување на корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson и нејзините подружници не одговараат за никакви штети или проблеми кои произлегуваат од употребата на кои било опции или кои било производи за широка потрошувачка различни од оние означени како Original Epson Products (оригинални производи на Epson) или Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson не одговара за никаква штета предизвикана од електромагнетно попречување што се појавува поради употребата на кои било кабли за поврзување различни од оние означени како Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Содржината на овој прирачник и спецификациите за овој производ се предмет на промена без известување.

Трговски марки

- ❑ EPSON® е регистриран заштитен знак, а EPSON EXCEED YOUR VISION или EXCEED YOUR VISION е заштитен знак на компанијата Seiko Epson.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Општо известување: Останатите имиња на производи што се употребени овде се наменети само за идентификување и може да се трговски марки на нивните сопственици. Epson се одрекува од сите права на овие марки.

Содржина

Авторски права

Трговски марки

За прирачникот

Претставување на прирачниците.	6
Ознаки и симболи.	6
Описи користени во овој прирачник.	6
Референции за оперативен систем.	7

Важни упатства

Упатства за безбедност.	8
Ограничувања за копирање.	9

Основи на скенерот

Имиња и функции на деловите.	10
Копчиња и светла на контролната табла.	12
Копчиња и ламбички.	12
Показатели за грешка.	13
Рачка за разделување на страниците.	14
Информации за апликации.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	15
EPSON Software Updater.	15
Ставки со опции и информации за потрошен материјал.	15
Фасцикла кодови.	15
Кодови за опремата на слопот на ролери.	16

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Спецификации за оригинали.	17
Општи спецификации за скенирање на оригинали.	17
Типови оригинали на коишто е потребно да се обрне внимание.	21
Типови на оригинали коишто не смеете да ги скенирате.	21
Поставување оригинали.	22
Оригинали со стандардна големина.	22
Долга хартија.	26
Потврди за прием/сметки.	29
Пластични картички.	30

Оригинали со голема големина.	33
Оригинали со неправилна форма.	38
Фотографии.	41
Коверти.	44
Мешавина на оригинали.	47

Основно скенирање

Скенирање со помош на Epson Scan 2.	50
Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2.	53
Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето.	54
Скенирање со помош на Document Capture Pro (Windows).	54
Скенирање со помош на Document Capture (Mac OS).	60
Активирање задача за извршување од контролната табла (назначување копче).	65
Назначување задача во контролната табла (Windows).	66
Назначување задача во контролната табла (Mac OS).	66
Скенирање со користење на копче на скенерот.	67

Напредно скенирање

Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење).	68
Креирање на скенираните слики за да одговараат на вашите потреби.	70
Функции за приспособување слики.	70
Зачувување како PDF што може да се пребарува.	76
Зачувување како датотека со формат на Office (само за Windows).	77
Поставување задача (скенирање, зачувување и испраќање).	79
Креирање и регистрирање задача (Windows).	79
Креирање и регистрирање задача (Mac OS).	80
Функција за разделување (само за Windows).	81
Сортирање и зачувување на скенирани слики во посебна папка.	82

Одржување

Чистење на надворешноста на скенерот.	88
Чистење на внатрешноста на скенерот.	88

Содржина

Заменување на опремата на склопот валјаци.	92
Ресетирање на бројот на скенирања.	96
Заштеда на енергија.	97
Пренесување на скенерот.	98
Ажурирање на апликациите и фирмверот.	99

Решавање проблеми

Проблеми со скенерот.	101
Светлата на скенерот покажуваат грешка.	101
Скенерот не се вклучува.	101
Проблем при започнување со скенирање.	101
Не може да започне Epson Scan 2.	101
Со притискање копче на скенерот не се вклучува соодветната апликација.	102
Проблеми при внесување на хартија.	102
Внесени се повеќе оригинали.	102
Отстранување на заглавена хартија од скенерот.	103
Оригиналите често се заглавуваат во скенерот.	104
Детекцијата на двојно внесување не функционира.	105
Не функционира опцијата за заштита на хартијата.	105
Оригиналите се извалкани.	105
Скенирањето трае долго.	106
Проблеми со скенирана слика.	106
Прави линии се појавуваат кога скенирате од ADF.	106
Квалитетот на сликата е лош.	107
Рефлектирање на бои.	107
Зголемување или намалување на скенираната слика.	107
Се прикажува пресликување во заднината на сликите.	108
Текстот е нејасен.	108
Се појавуваат моаре ефекти (сенки налик на пајажина).	108
Работ на оригиналот не е скениран при автоматска детекција на големината на оригиналот.	109
Текстот не е правилно препознаен при зачувување како PDF што може да се пребарува.	109
Не може да се решат проблемите во скенираната слика.	110
Деинсталирање и инсталирање на апликации.	111
Деинсталирање на апликациите.	111
Инсталирање на апликациите.	112

Технички спецификации

Општи спецификации на скенерот.	114
Спецификации за димензии.	115
Електрични спецификации.	115
Електрични спецификации за скенерот.	115
Електрични спецификации за адаптер за струја.	115
Спецификации за околината.	115
Системски барања.	116

Стандарди и одобренија

Стандарди и одобренија за модели за САД.	117
Стандарди и одобренија за европски модели.	117

Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка.	118
Контактирање со поддршката на Epson.	118
Пред да контактирате со Epson.	118
Помош за корисниците во Европа.	118
Помош за корисниците во Сингапур.	119
Помош за корисниците во Тајланд.	119
Помош за корисниците во Виетнам.	119
Помош за корисниците во Индонезија.	120
Помош за корисниците во Малезија.	121
Помош за корисниците во Индија.	122
Помош за корисници на Филипините.	122

За прирачникот

Претставување на прирачниците

Најновите верзии од следниве прирачници се достапни на веб-локацијата за поддршка на Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (надвор од Европа)

Упатство за поставување (хартиен прирачник)

Обезбедува информации за поставување на производот и инсталирање на апликацијата.

Упатство за корисникот (дигитален прирачник)

Обезбедува упатства за користење и одржување на производот и за решавање проблеми.

Освен горенаведените прирачници, погледнете ја документацијата за помош вклучена во разните апликации на Epson.

Ознаки и симболи



Внимание:

Мора внимателно да ги следите упатствата за да не дојде до телесна повреда.



Важно:

Мора да ги следите упатствата за да не дојде до оштетување на опремата.

Белешка:

Дадени се дополнителни и референтни информации.

Поврзани информации

➔ Води кон поврзани делови.

Описи користени во овој прирачник

Сликите од екран за апликациите се од Windows 10 или macOS Sierra. Содржината прикажана на екраните се разликува во зависност од моделот и ситуацијата.

Илустрациите користени во овој прирачник служат само за упатување. Иако илустрациите може да се делумно различни од конкретниот производ, начините на работа се исти.

Референции за оперативен систем

Windows

Во овој прирачник термините како на пример „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ и „Windows Server 2003“ се однесуваат на следниве оперативни системи. Покрај тоа, „Windows“ се користи за осврнување кон сите верзии, а „Windows Server“ се користи за осврнување кон „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ и „Windows Server 2003“.

- Microsoft® Windows® 10 оперативен систем
- Microsoft® Windows® 8.1 оперативен систем
- Microsoft® Windows® 8 оперативен систем
- Microsoft® Windows® 7 оперативен систем
- Microsoft® Windows Vista® оперативен систем
- Microsoft® Windows® XP оперативен систем Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition оперативен систем Service Pack 2
- Microsoft® Windows Server® 2016 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2012 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2008 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2003 оперативен систем Service Pack 2

Mac OS

Во овој прирачник, „Mac OS“ се користи за да посочи кон macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x и Mac OS X v10.6.8.

Важни упатства

Упатства за безбедност

Прочитајте ги следниве упатства за безбедно да го користите производот и опциите. Чувајте го овој прирачник за идна референција. Следете ги и сите предупредувања и упатства означени на производот и опциите.

- Некои симболи употребени на производот и опциите се за безбедност и правилна употреба на производот. Посетете ја следнава интернет страница за да го дознаете значењето на симболите.
<http://support.epson.net/symbols>
- Поставете го производот и опциите на рамна, стабилна површина што е поширока од основата на производот и опциите во сите насоки. Ако го поставувате производот и опциите покрај ѕид, оставете повеќе од 10 см растојание меѓу задниот дел на производот и опциите и ѕидот.
- Поставете го производот и опциите доволно блиску до компјутерот за лесно да го поврзете преку кабелот за поврзување. Не поставувајте ги и не чувајте ги надвор производот и опциите или адаптерот за струја, во близина на прекумерна нечистотија или прашина, вода, извори на топлина или на локации подложни на потреси, вибрации, високи температури или влажност, директна сончева светлина, силни извори на светлина или брзи промени на температурата или влажноста.
- Да не се ракува со влажни раце.
- Поставете го производот и опциите во близина на електричен приклучок од каде што адаптерот ќе може лесно да се извади.
- Кабелот од АС адаптерот треба да биде поставен така да се избегнат триења, прекинувања, абење и свиткување. Не ставајте предмети врз кабелот и не дозволувајте АС адаптерот или кабелот да бидат нагазени или прегазени. Внимавајте кабелот за напојување да не биде свиткан на крајот.
- Користете го само струјниот кабел испорачан со производот и не користете го кабелот со која било друга опрема. Доколку користите други кабли со овој производ или го користите испорачаниот кабел со друга опрема може да дојде до струен удар.
- Користете го само адаптерот за струја што е испорачан со производот. Користењето на било кој друг адаптер може да предизвика пожар, електричен удар или повреда.
- Адаптерот за струја е наменет за користење со производот со кој бил испорачан. Не обидувајте се да го користите со други електрични апарати доколку не е наведено.
- Користете го единствено оној вид на извор на напојување назначен на налепницата од АС адаптерот и секогаш користете извор за напојување со електрична енергија директно од стандарден куќен електричен приклучок со АС адаптер кој ги задоволува соодветните локални стандарди за безбедност.
- При поврзување на овој производ и опциите на компјутер или на друг уред со кабел, внимавајте на правилната ориентација на приклучоците. Секој приклучок има само една правилна ориентација. Ставањето на приклучокот со погрешна ориентација може да предизвика оштетување на двата уреди поврзани со кабелот.
- Избегнувајте во истото струјно коло да користите приклучоци за фотокопири или клима уреди кои често се вклучуваат и исклучуваат.
- Доколку користите продолжен кабел со производот, внимавајте вкупната номинална ампеража на уредите приклучени на продолжениот кабел да не ја надмине номиналната ампеража на кабелот. Исто така, внимавајте вкупната номинална ампеража на сите уреди приклучени на ѕидниот приклучок да не ја надмине номиналната ампеража на ѕидниот приклучок.

Важни упатства

- Никогаш сами не расклопувајте ги, не модифицирајте ги и не обидувајте се да ги поправате адаптерот за струја, производот или опциите на производот, освен како што е конкретно објаснето во прирачниците за производот.
- Не ставајте предмети во било кој отвор затоа што можат да допрат опасни места кои се под напон или да предизвикаат краток спој на деловите. Внимавајте на опасностите од електричен удар.
- Доколку е оштетен електричниот приклучок, заменете го комплетниот кабел или консултирајте се со квалификуван електричар. Доколку во приклучникот има осигурувачи, заменете ги со осигурувачи со соодветна јачина и моќ.
- Исклучете го производот, опциите и струјниот адаптер и однесете го на сервисирање од страна на квалификуван персонал за сервисирање во следниве случаи: Адаптерот за струја или електричниот приклучок се оштетени; во производот или во адаптерот за струја навлегла течност; производот, опциите или адаптерот за струја паднале или кукиштето е оштетено; производот, опциите или адаптерот за струја не работат нормално или покажуваат забележлива промена во работењето. (Не приспособувајте контроли што не се опфатени во упатствата за ракување.)
- Исклучете ги производот и адаптерот за струја пред да ги чистите. Чистете само со влажна крпа. Не користете течност или средства за чистење со аеросоли освен како што е детално објаснето во прирачникот за производот.
- Ако не планирате да го користите производот подолго време, задолжително извадете го адаптерот за струја од електричниот приклучок.
- Откако ќе ги замените потрошните делови, фрлете ги прописно, следејќи ги правилата на вашите локални власти. Не расклопувајте ги.

Ограничувања за копирање

Придржувајте се до следниве ограничувања за да обезбедите одговорно и легално користење на производот.

Копирањето на следните ставки е забрането со закон:

- Банкарски сметки, ковани пари, пазарни хартии од вредности издадени од државата, државни обврзници и локални хартии од вредност
- Неискористени поштенски марки, разгледници без марка и други официјални поштенски документи со важечки поштенски знак
- Државни таксени марки и хартии од вредност кои се издаваат во согласност со законската постапка

Внимавајте при копирање на следниве работи:

- Пазарни хартии од вредности од приватни фирми (сертификати за акции, преносливи хартии од вредност, чекови итн.), месечни пропусници, карти за концесија итн.
- Пасоши, возачки дозволи, гаранции за состојба, сметки за патарина, бонови за храна, билети, итн.

Белешка:

Копирањето на овие ставки може исто така да биде забрането со закон.

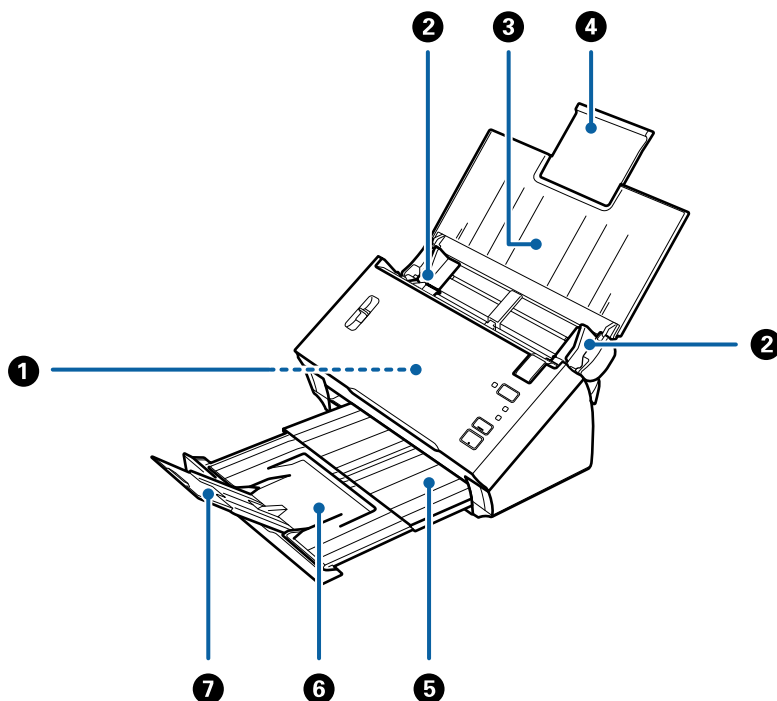
Одговорна употреба на материјалите заштитени со авторски права:

Производите може да се користат неправилно со несоодветно копирање материјали заштитени со авторски права. Освен во случај на препорака од признат надлежен орган, однесувајте се одговорно и со почит кон дозволата за копирање од страна на носителот на авторско право пред да го копирате публикуваниот материјал.

Основи на скенерот

Имиња и функции на деловите

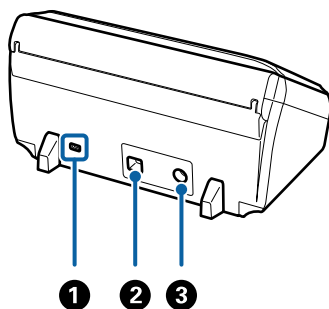
Преден дел



①	ADF (Автоматски внесувач на документи)	Автоматски ги внесува вчитаните оригинали.
②	Водилка за рабови	Ги внесува оригиналите право во скенерот. Лизгајте до рабовите на оригиналот.
③	Влезна фиока	Ги вчитува оригиналите. Повлечете го издолжувањето за фиоката ако оригиналите се премногу големи за влезната фиока. На овој начин се спречува виткањето и главењето на хартија.
④	Издолжување за влезна фиока	
⑤	Излезна фиока	Ги држи оригиналите коишто излегуваат од скенерот. Повлечете го издолжувањето за фиоката до должината на оригиналите.
⑥	Издолжување за излезна фиока	
⑦	Стопирач	Спречува оригиналите коишто излегуваат од скенерот да не паднат од издолжувањето за фиоката. Приспособете го до должината на оригиналите.

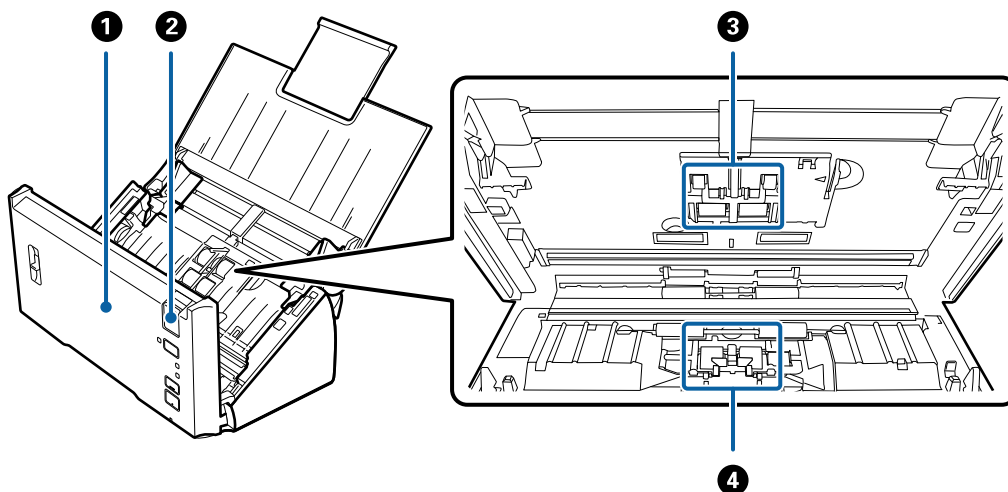
Основи на скенерот

Задна страна



1	Безбедносен отвор	Внесува безбедносен клуч за заштита од кражба.
2	USB-порта	Служи за поврзување USB-кабел.
3	DC влез	Го поврзува струјниот адаптер.

Внатрешност



1	Капак на скенер	Повлечете ја рачката за отворање на капакот и отворете го капакот на скенерот кога ќе ја чистите внатрешноста на скенерот и кога ќе ја отстранувате заглавената хартија.
2	Рачка за отворање на капак	Повлечете ја рачката за отворање на капакот и отворете го капакот на скенерот.
3	Валјак за поземање	Ги внесува оригиналите. Треба да го замените кога бројот на скенирања ќе ја надмине количината на внесената хартија. Заменете ги и горните и долните валјаци.
4	Ролер за одделување	Ги внесува оригиналите одделно еден по еден. Треба да го замените кога бројот на скенирања ќе ја надмине количината на внесената хартија.

Поврзани информации

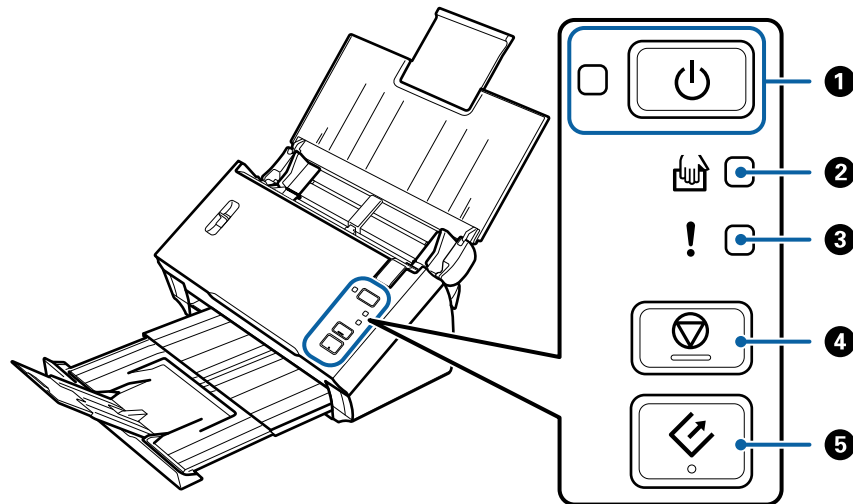
➔ „Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 88

Основи на скенерот

➔ „Заменување на опремата на склопот валјаци“ на страница 92

Копчиња и светла на контролната табла

Копчиња и ламбички



1		Копче за напојување	Го вклучува и исклучува скенерот.	
		Светло за напојување	Вклучено:	Скенерот е подготвен за употреба.
			Трепка:	Скенерот скенира, чека да скенира, обработува или мирува.
			Исклучено:	Не може да го користите скенерот затоа што напојувањето е исклучено или настанала грешка.
2		Режим за автоматско полнење светло	Скенерот е во Режим за автоматско полнење. Скенирањето започнува кога ќе го ставите оригиналот во влезната фиока.	
3		Светло за грешка	Настана грешка. Погледнете во „Показатели за грешка“ за повеќе детали.	
4		Копче Стоп	<input type="checkbox"/> Го откажува скенирањето. <input type="checkbox"/> Се завршува со автоматскиот режим на внесување.	
5		Копче Старт	<input type="checkbox"/> Го почнува скенирањето. <input type="checkbox"/> Притиснете на ова кога ја чистите внатрешноста на скенерот.	

Поврзани информации

➔ „Показатели за грешка“ на страница 13








➔ „Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење)“ на страница 68

➔ „Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 88

Основи на скенерот

Показатели за грешка

Грешки на скенер

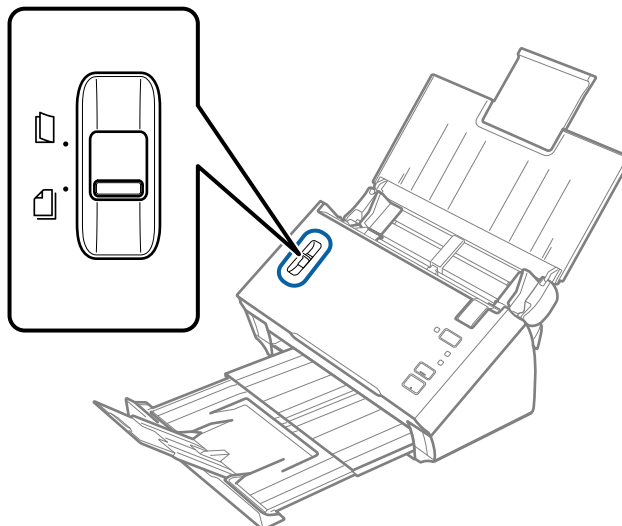
Показатели	Ситуација	Решенија
 Трепка  Вклучено	<p>Настанало главеење на хартија или двојно внесување.</p> <p>Капакот на скенерот е отворен.</p>	<p>Отворете го капакот на скенерот и отстранете ги заглавените оригинали. Затворете го капакот за да ја снема грешката. Повторно внесете ги оригиналите.</p> <p>Затворете го капакот на скенерот.</p>
 Трепка  Трепка Трепка истовремено	<p>Настана фатална грешка.</p>	<p>Исклучете го напојувањето и повторно вклучете го. Ако грешката продолжи и понатаму, контактирајте со локалниот претставник.</p>
 Исклучено  Вклучено  Вклучено	<p>Скенерот се вклучил во безбедносен режим затоа што ажурирањето на фирмверот било неуспешно.</p>	<p>Следете ги чекорите во продолжени за повторно да се обидете да го ажурирате фирмверот.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поврзете го компјутерот и скенерот со USB кабел. (За време на безбедносниот режим не може да го ажурирате фирмверот со мрежно поврзување.) 2. Посетете ја интернет страницата на локалниот Epson за поопширни упатства.

Поврзани информации

➔ [„Отстранување на заглавена хартија од скенерот“ на страница 103](#)

Рачка за разделување на страниците

Променете ја позицијата на рачката за разделување на страниците во зависност од типот на документот што ќе го скенирате.



	Ставање со разделување	Вообичаено треба да користите ставање со разделување. Документите со повеќе страници се ставаат лист по лист.
	Ставање без разделување	Користете ја оваа опција при скенирање посебни документи, како на пр. преклопени документи, пластични картички, носачи на хартија итн. Скенирањето се извршува без разделување на документите.

Информации за апликации

Во овој ден се претставени производите за софтверот за вашиот скенер. Може да го инсталирате најновиот софтвер од интернет страницата на Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 е драјвер за контролирање на скенерот со којшто се овозможуваат различни поставки за скенирање. Со ова може да започнете како самостојка апликација или со користење на TWAIN-сообразна апликација за софтвер.

За повеќе информации околу користењето на апликацијата, видете ја секцијата за помош за Epson Scan 2.

Основи на скенерот

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro е апликација што ви овозможува лесно да дигитализирате оригинали како на пр. документи и обрасци.

Може да ги зачувате скенираните слики во назначена папка, да ги испраќате по е-пошта и да извршувате функции за копирање поврзувајќи се со печатач. Исто така, може да ги разделите документите користејќи информации за разделување, како на пр. бар кодови и автоматски да ги обработите новите датотеки. Ова ви овозможува да го поедноставите начинот на кој се ракува со електронските документи, како на пр. читање големи документи и најоптимално користење на можностите на мрежата.

Document Capture Pro е само за Windows. За Mac OS, користете Document Capture.

Погледнете ја помошта за Document Capture Pro (Windows) или помошта Document Capture (Mac OS) за детали во врска со користењето на апликацијата.

Белешка:

Document Capture Pro не ги поддржува Windows Vista/Windows XP и Windows Server.

Задача:

Кога се извршува редоследно, следниве операции се познати како задача: **1. Scan > 2. Save > 3. Send.**

Регистрирајќи серија операции однапред како задача, може да ги извршите сите операции со едноставно избирање на задачата. Со назначување задача на контролната табла на скенерот, може да стартувате задача од контролната табла (Button Assignment).

Функција за одделување:

Може автоматски да обработувате комплицирано сортирање или организирање користејќи организирање користејќи разни методи на детекција како што се празни страници со/без баркодови коишто се ставаат помеѓу оригиналите или баркодови на оригиналите.

Исто така може да сортирате повеќе скенирани слики како засебни датотеки и да ја зачувате секоја од датотеките во конкретни папки користејќи ги овие методи или поставувајќи конкретни страници.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater е апликација што проверува дали има нови или ажурирани апликации на интернет и ги инсталира.

Може да го ажурирате и дигиталниот прирачник за скенерот.

Белешка:

Windows Server оперативните системи не се поддржани.

Ставки со опции и информации за потрошен материјал

Фасцикла кодови

Со користење на Фасцикла може да скенирате оригинали со неправилни форми или фотографии коишто може лесно да ги изгребете. Може да скенирате оригинали поголеми од големина А4 со носач на листови ако ги превиткате на средина.

Основи на скенерот

Име на дел	Кодови*
Фасцикла	B12B813431

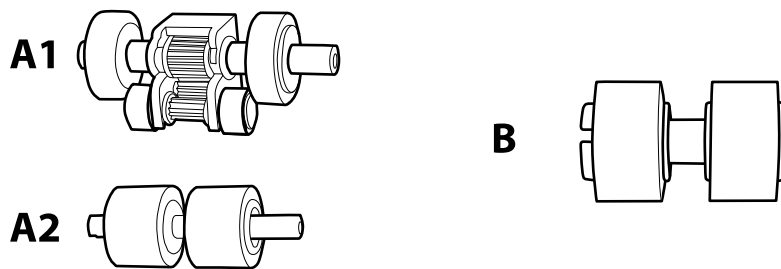
* Може да го користите носачот на листови само со код.

Поврзани информации

- ➔ „Спецификации за оригинали со користење на Фасцикла“ на страница 20
- ➔ „Ставање оригинали со големи димензии со носач на листови“ на страница 36
- ➔ „Поставување оригинали со неправилна форма“ на страница 39
- ➔ „Поставување на фотографии“ на страница 42

Кодови за опремата на слопот на ролери

Треба да ги замените деловите (ролерот за прифаќање и ролерот за одделување) кога бројот на скенирања ќе го надмине сервисниот број. Користете наменски делови со сина оска на валјакот. Може да го проверите последниот број на скенирања во Epson Scan 2 Utility.



A1: горен валјак за прифаќање, A2: долен валјак за прифаќање, B: валјак за разделување

Име на дел	Кодови*1	Животен циклус
Опрема за слопот на ролери	B12B819381 B12B819391 (само за Кина) B12B819401 (само за Индија)	100,000*2

*1 Не може да користите ниеден дел освен за специфицираните кодови.

*2 Овој број е добиен со консективно скенирање со користење на оригиналните хартии Epson за тестирање и претставува водич за циклусот на замена. Циклусот на замена може да варира во зависност од различните типови на хартија, како на пример хартија којашто генерира многу прав со груба површина којашто може да го скрати животниот циклус.

Поврзани информации

- ➔ „Заменување на опремата на склопот валјаци“ на страница 92
- ➔ „Ресетирање на бројот на скенирања“ на страница 96

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Спецификации за оригинали

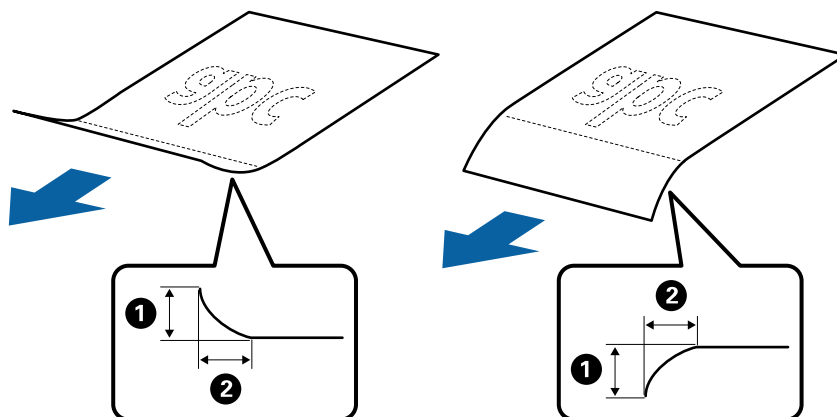
Во овој дел се дава објаснување за спецификациите и условите на оригинали коишто може да ги вчитате во ADF.

Општи спецификации за скенирање на оригинали

Тип на оригинал	Дебелина	Големина
Празна хартија	50 до 209 г/м ²	Максимум (еднострано): 215,9×3,048 мм (8,5×120 инчи)
Тенка хартија	Пластични картички: 1,24 мм (0,05 инчи) или помалку (вклучувајќи знак)	Максимум (двострано): 215,9×2,032 мм (8,5×80 инчи)
Рециклирана хартија		Минимално: 50,8×50,8 мм (2,0×2,0 инчи)
Поштенска картичка		Големината којашто може да ја внесете зависи од типот на оригиналите.
Деловна картичка		
Коверти		
Пластични картички коишто се во сообразност со ISO7810 ID-1 тип (со и без знак)		

Белешка:

- ❑ Сите оригинали мора да бидат рамни и исправени на воведниот раб.
- ❑ Погрижете се **1** да биде помалку од 5 мм, ако воведниот раб на оригиналот е искривен. Ако **1** е од 5 мм или помалку од 30 мм, а **2** е 30 мм или повеќе, оригиналот може да не се скенира успешно. Не може да скенирате оригинали за кои **1** е 5 мм или повеќе, а **2** е помалку од 30 мм. Обидете се да ги израмните свитканите оригинали пред скенирањето.



- ❑ Дури и кога оригиналот ги исполнува спецификациите за оригиналите што може да бидат ставени во ADF, може да не се внесе од ADF или квалитетот на скенирањето може да се намалу во зависност од својствата на хартијата или квалитетот.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Спецификации за оригинали со стандардна големина

Листата на оригинали со стандардна големина којашто може да ги вчитате на скенерот.

Големина	Мерка	Дебелина	Тип на хартија	Капацитет на внесување*
Legal	215,9×355,6 мм (8,5×14 инчи)	50 до 209 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	Дебелина на оригинали: помала од 8 мм (0,31 инчи) 80 г/м ² : 50 листови Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.
Letter	215,9×279,4 мм (8,5×11 инчи)			
A4	210×297 мм (8,3×11,7 инчи)			
B5	182×257 мм (7,2×10,1 инчи)			
A5	148×210 мм (5,8×8,3 инчи)			
B6	128×182 мм (5,0×7,2 инчи)			
A6	105×148 мм (4,1×5,8 инчи)			
A8	52×74 мм (2,1×2,9 инчи)			
Деловна картичка	55×89 мм (2,1×3,4 инчи)	210 г/м ²		Дебелина на оригинали: помала од 8 мм (0,31 инчи) 15 листа

* Може да ги наполните оригиналите до максимален капацитет за време на скенирањето.

Спецификации за долга хартија

Спецификација за долга хартија којашто може да ја внесете во скенерот.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Големина	Дебелина	Тип на хартија	Капацитет на внесување
Ширина: од 50,8 до 215,9 мм (2,0×8,5 инчи) Должина (еднострано): 393,8 до 3048,0 мм (15,5×120,0 инчи) Должина (двострано): 393,8 до 2032,0 мм (15,5×80,0 инчи)	Од 50 до 130 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	1 лист

Спецификации за сметките

Спецификации за сметки коишто може да ги внесете во скенерот.

Големина	Дебелина	Тип на хартија	Капацитет на внесување
Ширина: од 76,2 до 215,9 мм (3,0×8,5 инчи) Должина: од 76,2 до 393,7 мм (3,0×15,5 инчи)	Од 50 до 130 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија Термичка хартија*	50 листа
Ширина: од 76,2 до 215,9 мм (3,0×8,5 инчи) Должина: од 393,8 до 3.048,0 мм (15,5×120,0 инчи)	Од 50 до 130 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија Термичка хартија*	1 лист

* Термичката хартија може да не се скенира успешно.

Спецификации за пластични картички

Спецификација за осветлени картички којашто може да ја внесете во скенерот.

Големина	Тип на картичка	Дебелина	Капацитет на внесување	Насока на внесување
ISO7810 ID-1 тип 54,0×85,6 мм (2,1×3,3 инчи)	Со знак	1,24 мм (0,05 инчи) или помалку	1 картичка	Хоризонтално (пејсаж)
	Без знак	1,0 мм (0,04 инчи) или помалку	1 картичка	

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Спецификации за оригинали со користење на Фасцикла

Опционалниот Фасцикла е лист наменет за поместување на оригиналите низ скенерот. Може да скенирате оригинали коишто се поголеми од А4/големина на писмо, важни документи или фотографии коишто не сакате да ги оштетите, тенка хартија, оригинали со неправилна форма итн.

Во следнава табела се дадени условите за користење на Фасцикла.

Тип	Големина	Дебелина	Вчитување на капацитет од Фасцикла
Оригиналите коишто не може да ги внесете директно во скенерот	А3* ¹ А4 В4* ¹ Letter Legal* ¹ В5 А5 В6 А6 А8 Приспособена големина: <input type="checkbox"/> Ширина: до 431,8 мм (17 инчи)* ² <input type="checkbox"/> Должина: до 297 мм (11,7 инчи)* ³	0,3 мм (0,012 инчи) или помалку (со исклучок на дебелина на Фасцикла)	1 лист

*1 Пресвиткајте на средина за да поставите.

*2 Оригинали коишто се поголеми од 215,9 мм (8,5 инчи) треба да се свиткаат на половина.

*3 Мора да го поставите воведниот раб на оригиналот на сврзувачкиот дел од Фасцикла при скенирање на оригиналот со должина околу 297 мм (11,7 инчи). Во спротивно, должината на скенираната слика може да биде подолга од предвиденото затоа што скенерот скенира до крајот на Фасцикла кога ќе изберете **Автоматско откривање** како **Големина на документ** поставка во Epson Scan 2.

Поврзани информации

➔ „Фасцикла кодови“ на страница 15

Спецификации за коверти

Спецификација за коверти коишто може да ги внесете во скенерот.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Големина	Мерка	Дебелина	Капацитет на внесување
C6	114×162 мм (4,49×6,38 инчи) (стандардна големина)	0,38 мм (0,015 инчи) или помалку	1 коверт
DL	110×220 мм (4,33×8,66 инчи) (стандардна големина)		

Типови оригинали на коишто е потребно да се обрне внимание

Можно е следниве типови на оригинали да не бидат успешно скенирани.

- Оригинали со нерамна површина како на пример хартија за писма.
- Оригинали со набори или преклопени линии
- Оригинали со ознаки и стикери
- Свиткани оригинали
- Премачкана хартија
- Термичка хартија
- Оригинали со дупки
- Оригинали со преклопени агли
- Дебели оригинали
- Пластифицирани картички

Белешка:

- За да скенирате деликатни оригинали или оригинали коишто лесно се набрчкуваат, користете Фасцикла (посебно се продава).
- Ознаките или стикерите мора добро да бидат залепени за оригиналите без лепакот да се гледа.
- Обидете се да ги израмните свитканите оригинали пред скенирањето.

Поврзани информации

- ➔ „Основи на скенерот“ на страница 10
- ➔ „Одржување“ на страница 88

Типови на оригинали коишто не смеете да ги скенирате

Не смеете да ги скенирате следниве типови на оригинали.

- Фотографии
- Фото-хартија
- Брошури
- Оригинали коишто не се составени од хатија (како на пример разбирлив материјал, материјал или метална фолија)
- Оригинали со иглички или спојници

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

- Оригинали споени со лепило
- Искинати оригинали
- Многу згужвани или свиткани оригинали
- Транспаренти оригинали како на пример ОНР филм
- Оригинали со јаглородна хартија на задната страна
- Безјаглородна хартија
- Оригинали со свежо мастило
- Оригинали со лепливи белешки
- Перфорирани оригинали

Белешка:

- Не внесувајте фотографии, вредни оригинални уметнички дела или важни документи коишто не сакате да ги оштетите или да ги ставате директно во скенерот. Неправилното внесување може да го згужва или да го оштети оригиналот. Кога скенирате вавки оригинали, погрижете се да користите Фасцикла (посебно се продава).*
- Може да скенирате разбранети, згужвани или свиткани оригинали ако користите Фасцикла (посебно се продава).*

Поврзани информации

- ➔ [„Фотографии“ на страница 41](#)

Поставување оригинали

Оригинали со стандардна големина

Спецификации за оригинали со стандардна големина

Листата на оригинали со стандардна големина којашто може да ги вчитате на скенерот.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

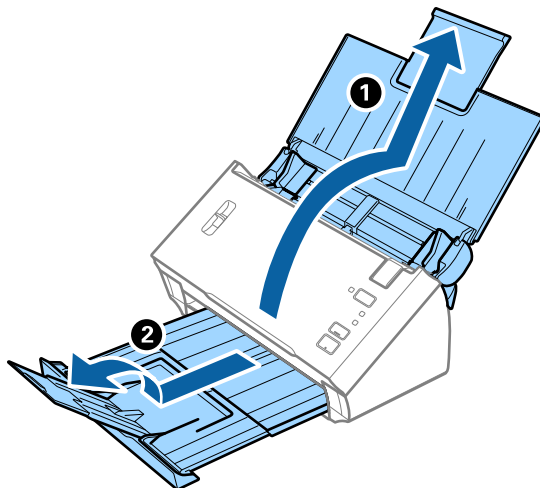
Големина	Мерка	Дебелина	Тип на хартија	Капацитет на внесување*
Legal	215,9×355,6 мм (8,5×14 инчи)	50 до 209 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	Дебелина на оригинали: помала од 8 мм (0,31 инчи) 80 г/м ² : 50 листови Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.
Letter	215,9×279,4 мм (8,5×11 инчи)			
A4	210×297 мм (8,3×11,7 инчи)			
B5	182×257 мм (7,2×10,1 инчи)			
A5	148×210 мм (5,8×8,3 инчи)			
B6	128×182 мм (5,0×7,2 инчи)			
A6	105×148 мм (4,1×5,8 инчи)			
A8	52×74 мм (2,1×2,9 инчи)			
Деловна картичка	55×89 мм (2,1×3,4 инчи)	210 г/м ²		Дебелина на оригинали: помала од 8 мм (0,31 инчи) 15 листа

* Може да ги наполните оригиналите до максимален капацитет за време на скенирањето.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Поставување оригинали со стандардна големина

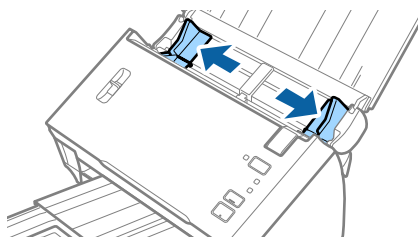
1. Отворете ја влезната фиока и извлекете го продолжувањето на влезната фиока. Лизнете ја излезната фиока, извлекете го продолжувањето за излезната фиока и потоа подигнете го стопирачот.



Белешка:

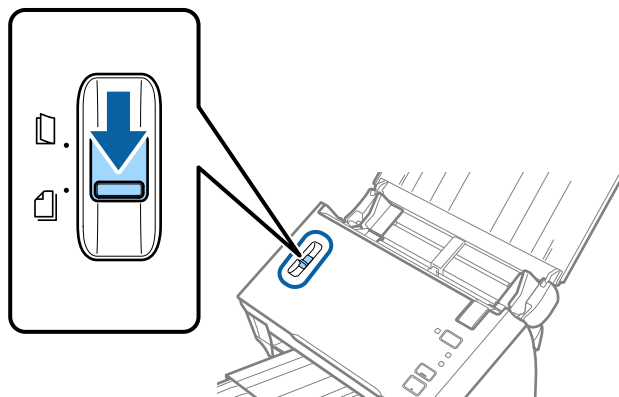
- За оригинали со A4 големина или поголема, водејќи сметка да го повлечете и извлекете издолжувањето на влезна фиока.
- Погрижете се да ги извлекете и да ги продолжите издолжувањата за излезната фиока и подигнете го стопирачот за да може да убаво да ги наредите исфрлените оригинали на излезната фиока.
- Ако оригиналите се натрупаат во излезната фиока и испаднат од неа, складирајте ја излезната фиока и не користете ја за редување на исфрлените оригинали.
- Ако скенираните слики ги удараат исфрлените оригинали на површината под скенерот, ви препорачуваме да го поставите скенерот на работ на масата каде што исфрлените оригинали може слободно да паѓаат и може да ги фатите.

2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.

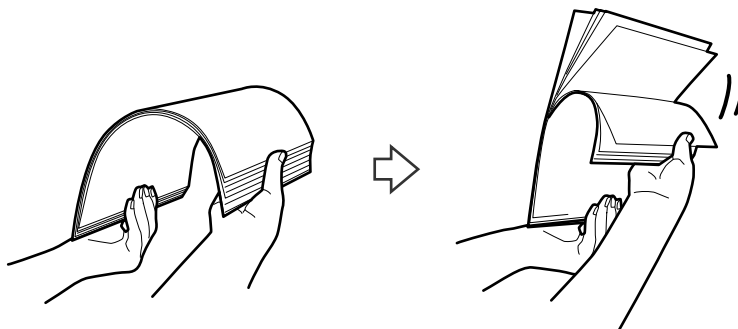


Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

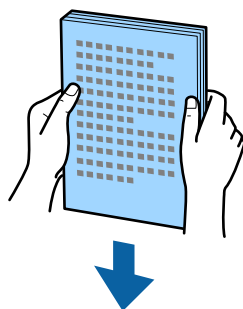
3. Слуштете ја рачката за разделување на страниците.



4. Проветрете ги оригиналите.
Држете ги двата краја на оригиналите и проветрете ги неколку пати.

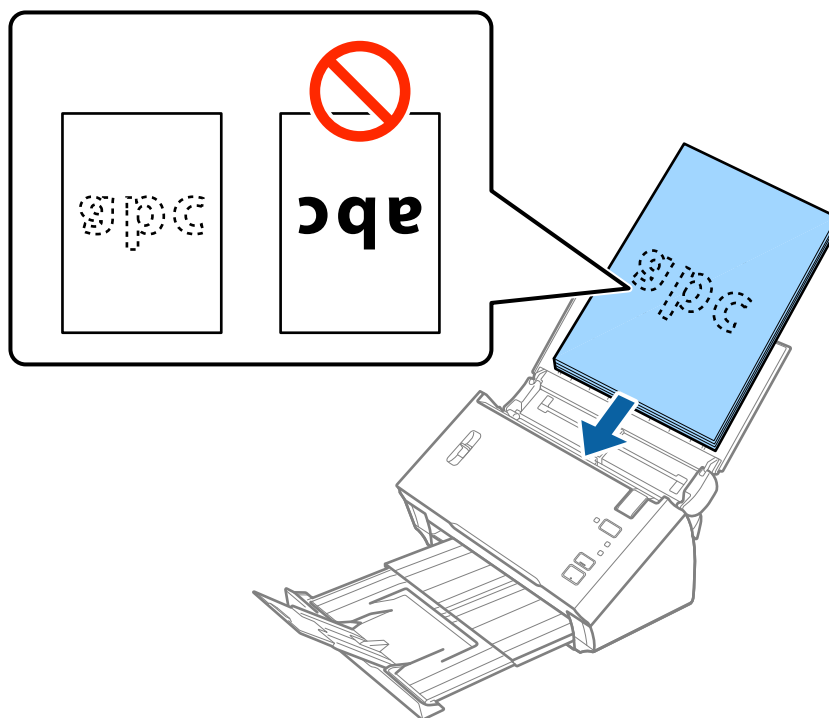


5. Порамнете ги рабовите на оригиналите.



Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

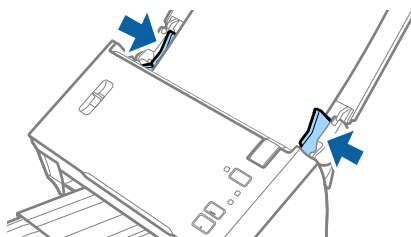
- Внесете ги оригиналите во влезната фиока со горниот раб свртен надолу во ADF.
Лизнете ги оригиналите во ADF додека не нидете на отпор.



Белешка:

Ставете ги бизнис-картите хоризонтално.

- Лизнете ги водилките за рабови да одговараат на рабовите на оригиналите водејќи сметка да нема празнини помеѓу оригиналите и водилките за рабови. Во спротивно, оригиналите може накривено да бидат внесени.



Белешка:

Кога скенирате оригинали со дупки како на пример лабав лист хартија, внесете ги оригиналите со дупките свртени странично или надолу. Погрижете се дека рабовите на дупките немаат нерамнини или свтикувања.

Долга хартија

Спецификации за долга хартија

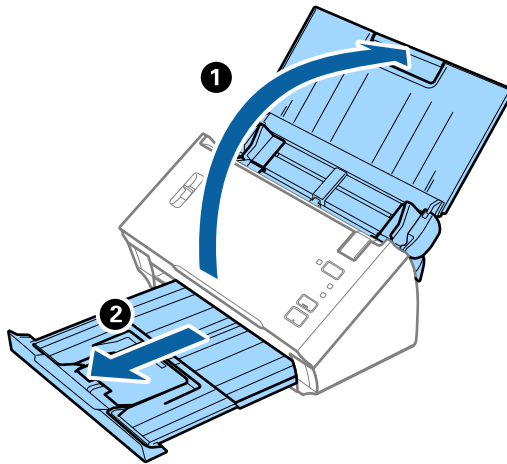
Спецификација за долга хартија којашто може да ја внесете во скенерот.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Големина	Дебелина	Тип на хартија	Капацитет на внесување
<p>Ширина: од 50,8 до 215,9 мм (2,0×8,5 инчи)</p> <p>Должина (еднострано): 393,8 до 3048,0 мм (15,5×120,0 инчи)</p> <p>Должина (двострано): 393,8 до 2032,0 мм (15,5×80,0 инчи)</p>	Од 50 до 130 г/м ²	<p>Празна хартија</p> <p>Тенка хартија</p> <p>Рециклирана хартија</p>	1 лист

Поставување на долга хартија

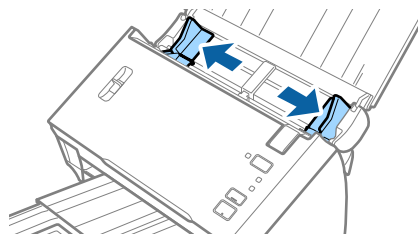
- Отворете ја влезната фиока, а потоа лизнете ја надвор излезната фиока.



Белешка:

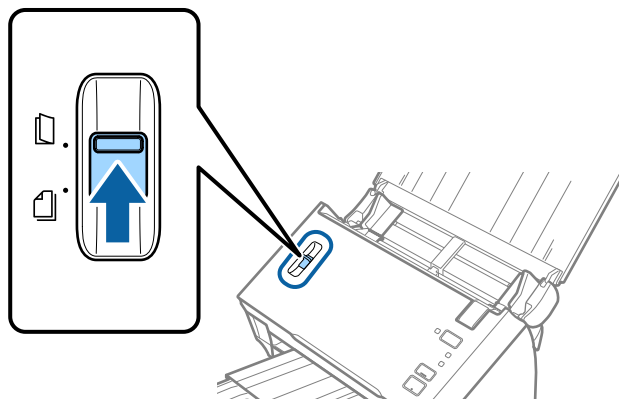
Не надминувајте го издолжувањето на влезната фиока и издолжувањата за излезната фиока и не подигајте го запирачот.

- Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.

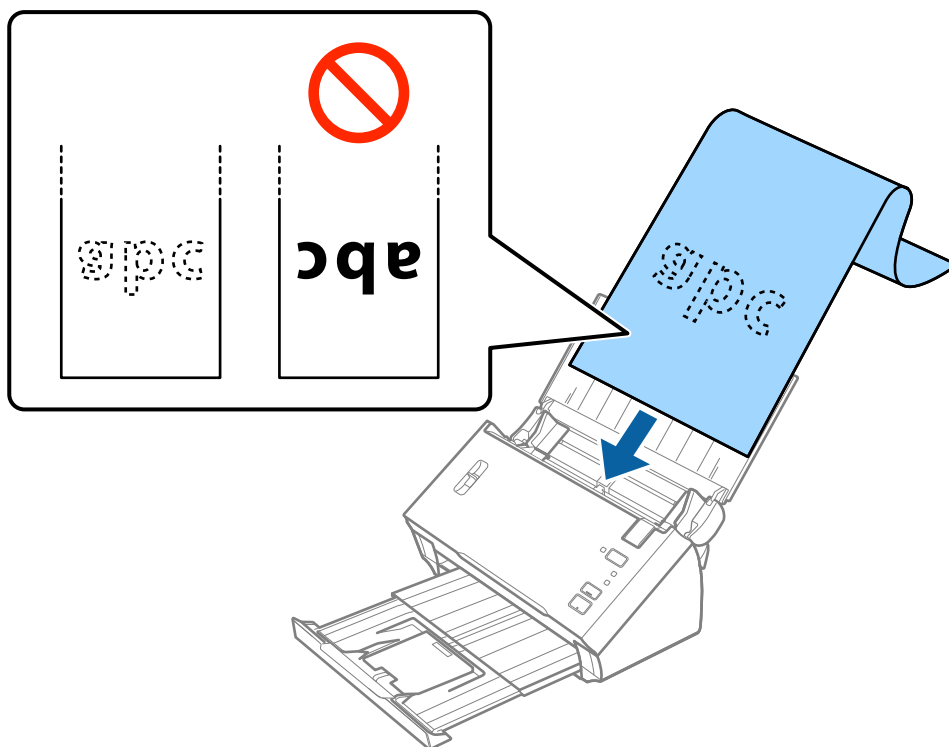


Спефицикации на оригинали и поставување на оригинали

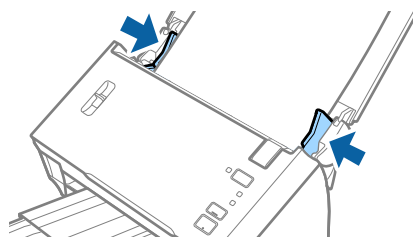
3. Подигнете ја рачката за разделување на страниците.



4. Внесете го оригиналот право во влезната фиока со горниот раб свртен надолу во ADF. Лизнете го оригиналот во ADF додека не најдете на отпор.



5. Приспособете ги водилките за рабови на долгата хартија водејќи сметка да нема празнини помеѓу хартијата и водилките за рабови. Во спротивно, оригиналите може накривено да бидат внесени.



Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

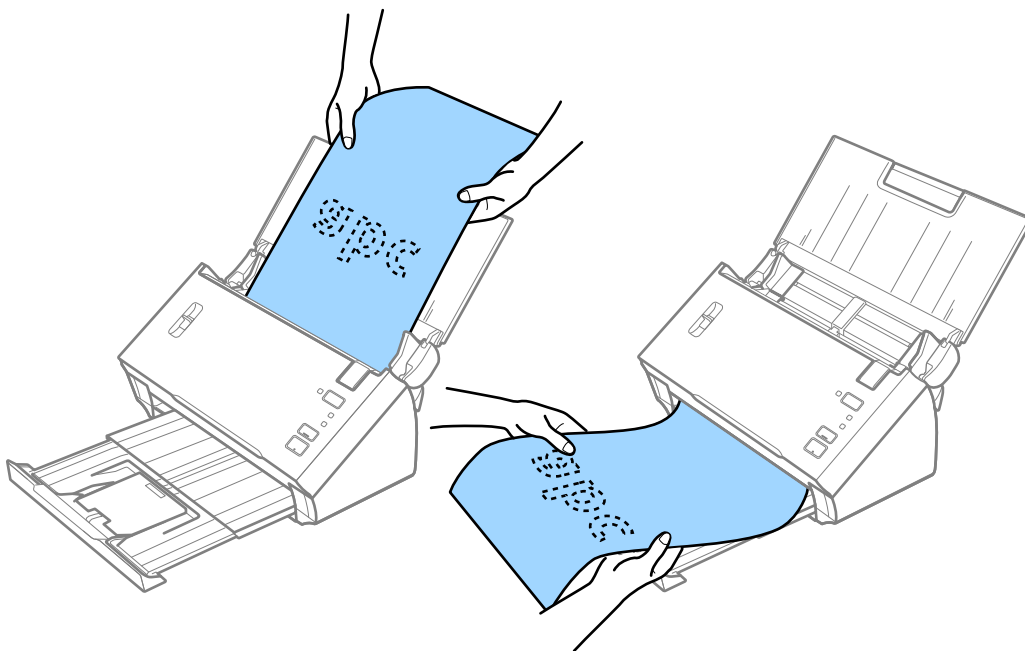
Белешка:

- ❑ Може да скенирате долга хартија до 3048 мм (120 инчи) во должина со резолуција од 300 dpi или помалку, двострана долга хартија со должина до 2032 мм (80 инчи) со резолуција од 300 dpi или помалку.
- ❑ Треба да ја наведете големината на хартија во Epson Scan 2. Постојат три начини за специфицирање на големината на хартија во Epson Scan 2.

Изберете **Авт.откр.(Долга хартија)** за автоматско утврдување на големината.

За сами да ја специфицирате големината на хартијата, изберете **Приспособи**, а потоа изберете ја големината на хартијата. За автоматско утврдување само на должината на хартијата, користете **Откриј должина на хартија**.

- ❑ Поддржете ја долгата хартија на страната на влезната фиока за да не падне од ADF и од страната на излезна фиока за да исфрлената хартија не падне од излезната фиока.



Поврзани информации

➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 53

Потврди за прием/сметки

Спецификации за сметките

Спецификации за сметки коишто може да ги внесете во скенерот.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Големина	Дебелина	Тип на хартија	Капацитет на внесување
Ширина: од 76,2 до 215,9 мм (3,0×8,5 инчи) Должина: од 76,2 до 393,7 мм (3,0×15,5 инчи)	Од 50 до 130 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија Термичка хартија*	50 листа
Ширина: од 76,2 до 215,9 мм (3,0×8,5 инчи) Должина: од 393,8 до 3.048,0 мм (15,5×120,0 инчи)	Од 50 до 130 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија Термичка хартија*	1 лист

* Термичката хартија може да не се скенира успешно.

Поставување на сметки

За поставување сметки, видете во делот за поставување долга хартија.

Поврзани информации

➔ [„Поставување на долга хартија“ на страница 27](#)

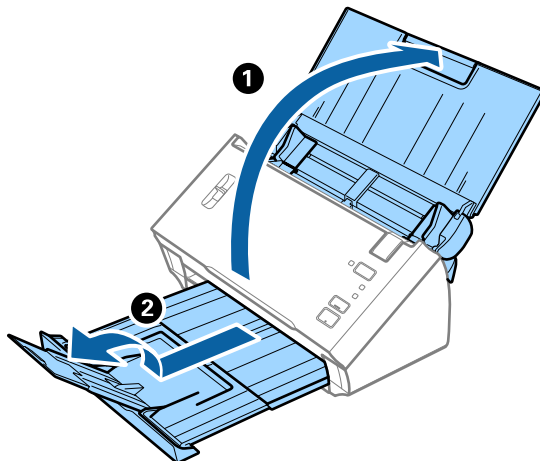
Пластични картички**Спецификации за пластични картички**

Спецификација за осветлени картички којашто може да ја внесете во скенерот.

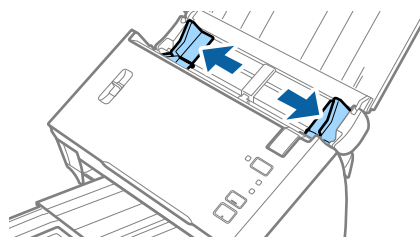
Големина	Тип на картичка	Дебелина	Капацитет на внесување	Насока на внесување
ISO7810 ID-1 тип 54,0×85,6 мм (2,1×3,3 инчи)	Со знак	1,24 мм (0,05 инчи) или помалку	1 картичка	Хоризонтално (пејсаж)
	Без знак	1,0 мм (0,04 инчи) или помалку	1 картичка	

Поставување на пластични картички

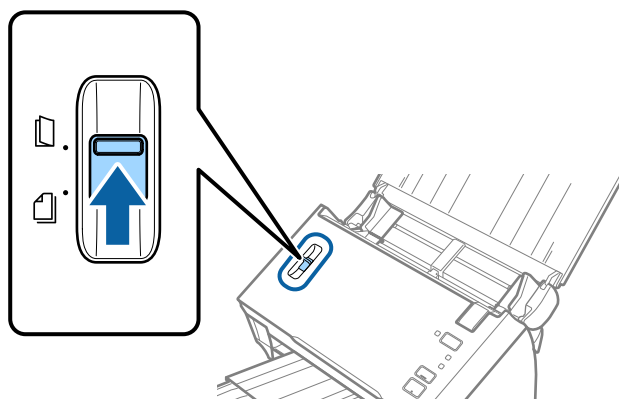
1. Отворете ја влезната фиока, а потоа лизнете ја надвор излезната фиока и подигнете го стопирачот.



2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.

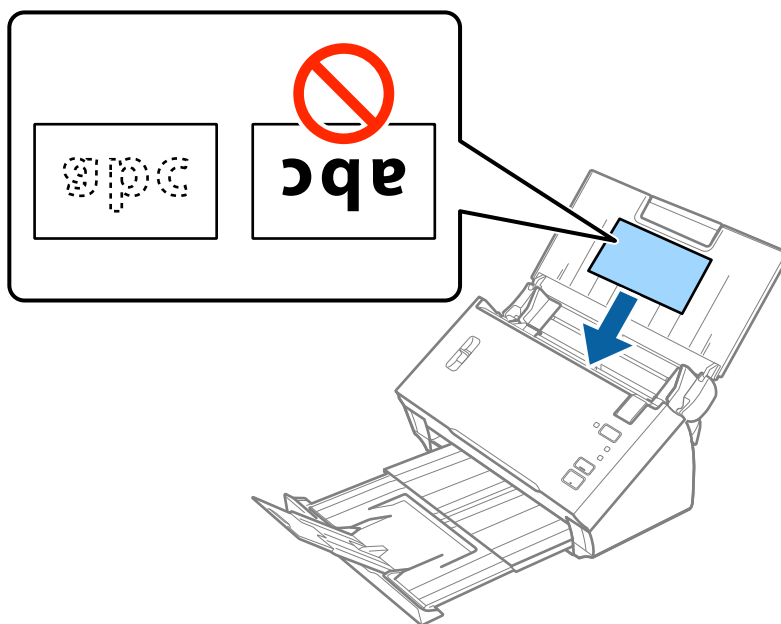


3. Подигнете ја рачката за разделување на страниците.



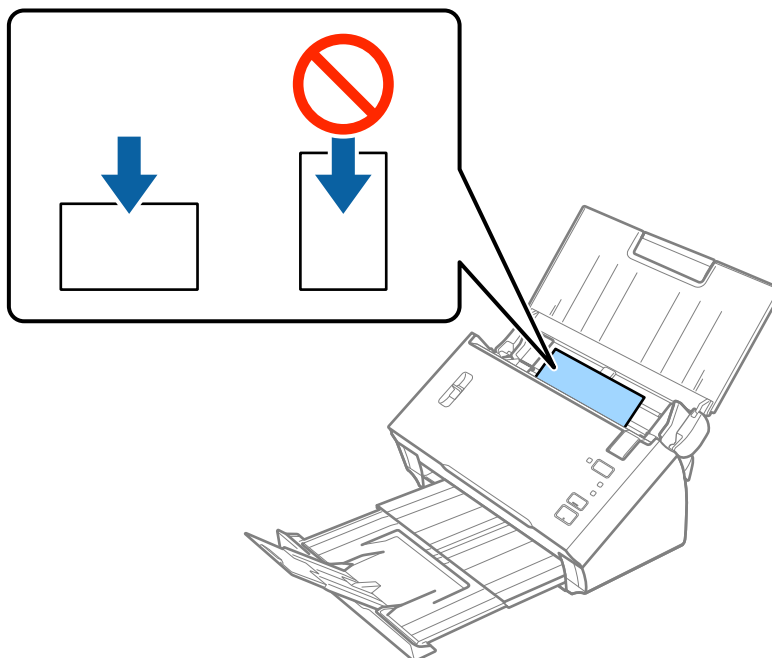
Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

4. Внесете ги пластичните картички во влезната фиока со горниот раб свртен надолу во ADF.
Лизнете ги пластичните картички во ADF додека не најдете на отпор.



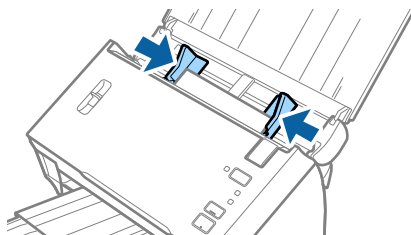
! *Важно:*

Не ставајте ги пластичните картички вертикално.



Спефикации на оригинали и поставување на оригинали

5. Лизнете ги водилките на рабовите за да одговараат на пластичните картички.



Поврзани информации

- ➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 53

Оригинали со голема големина

Спецификации за оригинали со голема големина

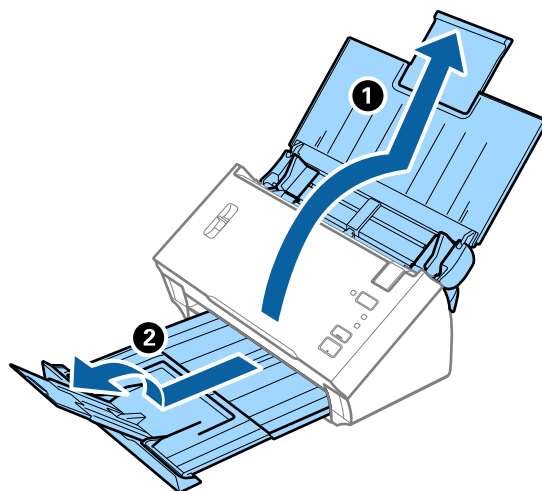
Со свиткување на оригиналите на средина, може да скенирате оригинали поголеми од А4 големина, како на пример А3 или В4 големина. Може исто така да го користите Фасцикла што се продава засебно.

Големина	Дебелина	Тип на хартија	Капацитет на внесување
До А3	Од 50 до 130 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	1 лист
До А3	0,3 мм (0,012 инчи) или помалку (со исклучок на дебелина на Фасцикла)	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	1 носач на листови

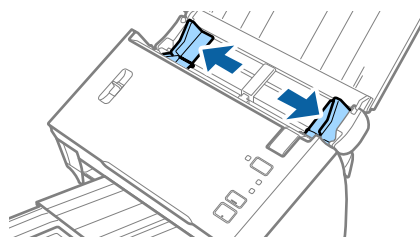
Поставување на оригинали со големи димензии

Ставање оригинали со големи димензии без носач на листови

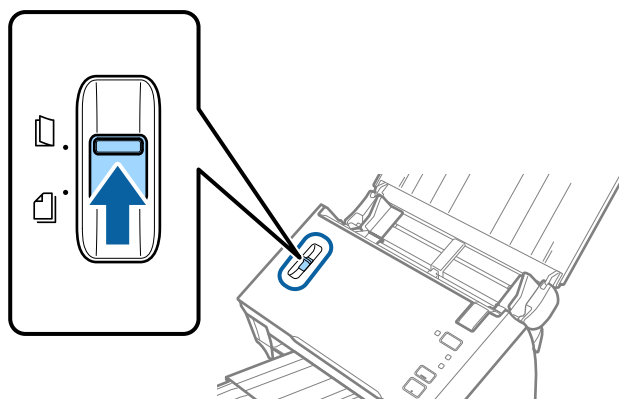
1. Отворете ја влезната фиока и извлекете го продолжувањето на влезната фиока. Лизнете ја излезната фиока, извлекете го продолжувањето за излезната фиока и потоа подигнете го стопирачот.



2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.



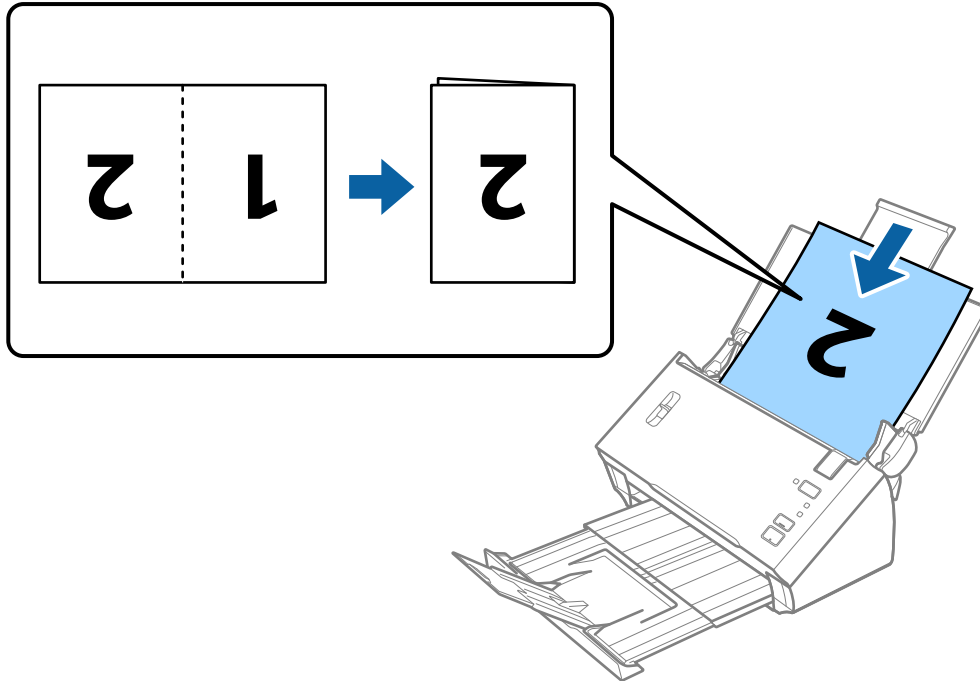
3. Подигнете ја рачката за разделување на страниците.



Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

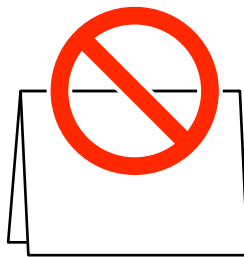
4. Поставете го оригиналот на половина така што страната што треба да се скенира е свртена нанадвор, со десната страна во предниот дел, а потоа ставете ја во влезната фиока со горниот раб завртен кон ADF.

Лизнете го оригиналот во ADF додека не најдете на отпор.

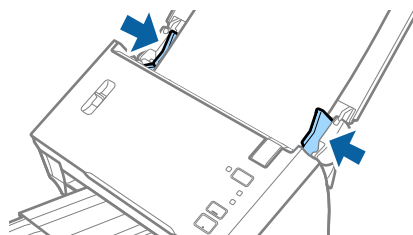


Важно:

Не ставајте го документот така што отворената страна ќе биде свртена надолу.



5. Лизнете ги водилките за рабовите да се совпаднат со документите водејќи сметка да нема празнини помеѓу документите и водилките за рабови. Во спротивно, документот може да се внесе накривено.



Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Белешка:

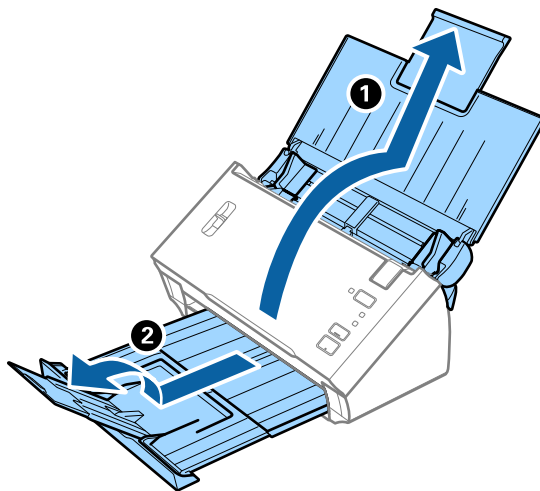
- ❑ Поништете го **Откриј двојно полнење** во *Epson Scan 2*. Погледнете ја помошта на *Epson Scan 2* за детали.
- ❑ За да ги скенирате двете големини и да ги споите заедно, изберете **Двострано** од **Страна за скенирање** и изберете **Лево и десно** од **Спои слики** во *Epson Scan 2*. Погледнете ја помошта на *Epson Scan 2* за детали.

Поврзани информации

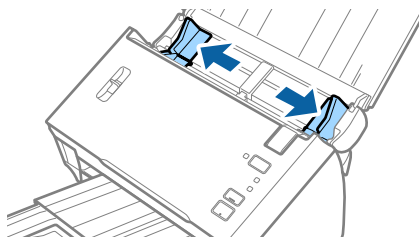
- ➔ [„Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 53](#)

Ставање оригинали со големи димензии со носач на листови

1. Отворете ја влезната фиока и извлекете го продолжувањето на влезната фиока. Лизнете ја излезната фиока, извлекете го продолжувањето за излезната фиока и потоа подигнете го стопирачот.

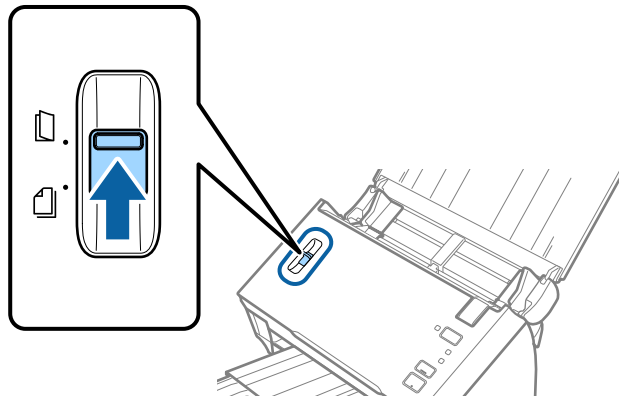


2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.

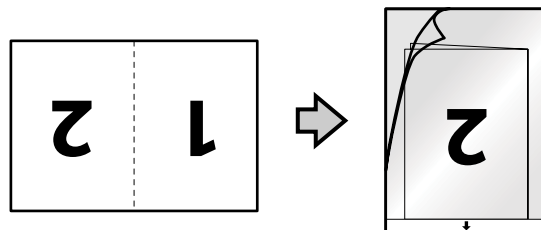


Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

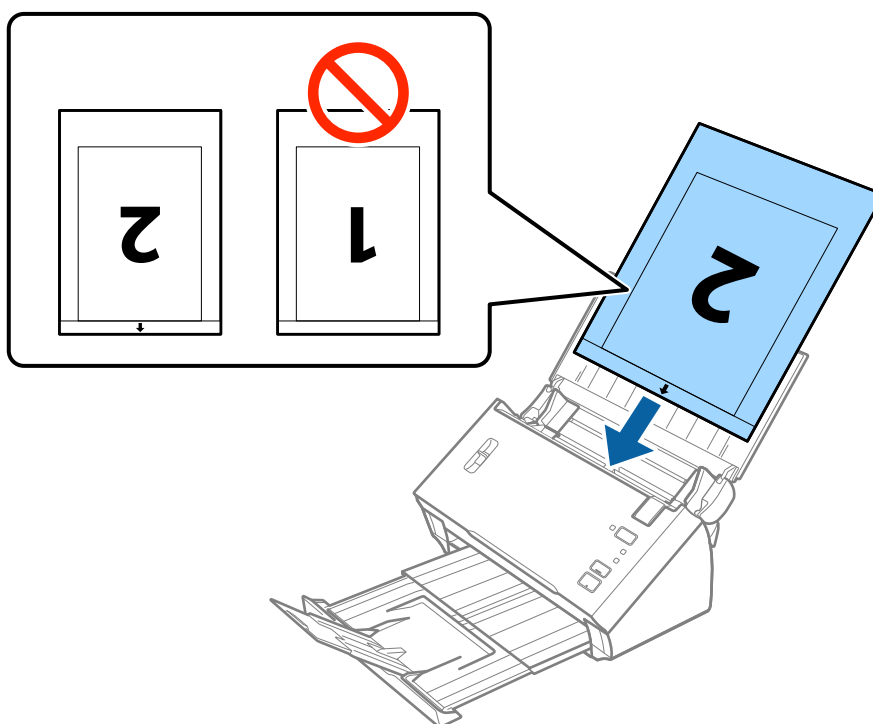
3. Подигнете ја рачката за разделување на страниците.



4. Поставете го Фасцикла со сликата на предниот раб свртен нагоре и поставете го оригиналот во носечкиот лист така што ќе го пресвиете на средина за да страната којашто ја скенирате е свртена нанадвор со десната страна напред.

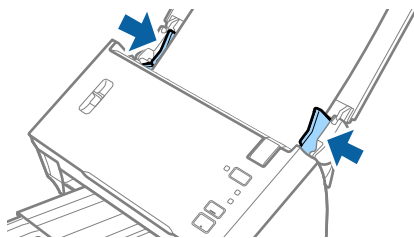


5. Внесете го Фасцикла во влезната фиока со горниот раб свртен во ADF. Лизнете го Фасцикла во ADF додека не најдете на отпор.



Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

6. Лизнете ги водилките за рабови за да одговараат на рабовите на Фасцикла водејќи сметка да нема празнини помеѓу Фасцикла и водилките на рабовите. Во спротивно, листот може накриво да биде внесен.



Белешка:

- Можно е да е потребно да запрете со користење на Фасцикла којшто е изгребан или скениран повеќе од 3000 пати.
- За да ги скенирате двете големини и да ги споите заедно, изберете **Двострано** од **Страна за скенирање** и изберете **Лево и десно** од **Спои слики** во **Epson Scan 2**. Погледнете ја помошта на **Epson Scan 2** за детали.
- За користење на функцијата **Автоматско откривање** од поставка **Големина на документ**, изберете Фасцикла како **Извор на документ**.
- Кога скенирате Фасцикла со избирање на **Автоматско откривање** како **Големина на документ** поставката, сликата автоматски се скенира со применување на **Искривеност на хартија** во **Корекц. на искривеност на докум.** поставката.
- Мора да го поставите воведниот раб на оригиналот на сврзувачкиот дел од Фасцикла при скенирање на оригиналот со должина околу 297 мм. Во спротивно, должината на скенираната слика може да биде подолга од предвиденото затоа што скенерот скенира до крајот на Фасцикла кога ќе изберете **Автоматско откривање** како **Големина на документ** поставка во **Epson Scan 2**.
- Користете само Фасцикла наменет за вашиот скенер.

Поврзани информации

- ➔ „Фасцикла кодови“ на страница 15
- ➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 53

Оригинали со неправилна форма

Спецификации за оригинали со неправилна форма

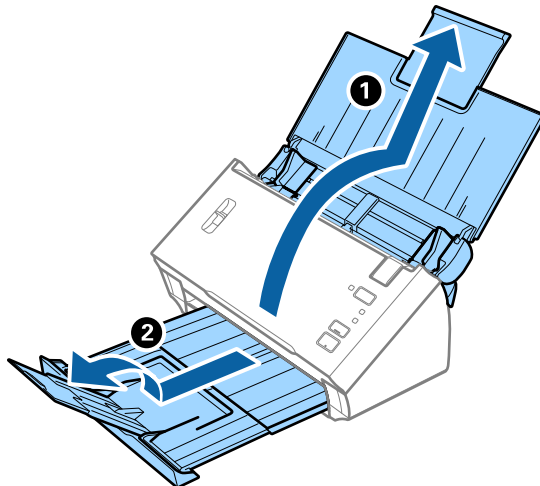
Со користење на Фасцикла којшто се продава посебно, може да скенирате оригинали коишто се згужвани, свиткани, многу тенки или со неправилна форма.

Големина	Дебелина	Вчитување на капацитет од Фасцикла
До А4	0,3 мм (0,012 инчи) или помалку (со исклучок на дебелина на Фасцикла)	1 лист

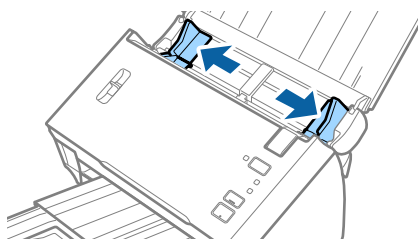
Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Поставување оригинали со неправилна форма

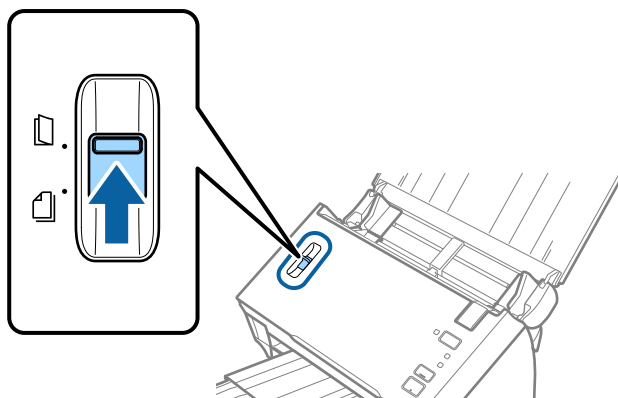
1. Отворете ја влезната фиока и извлекете го продолжувањето на влезната фиока. Лизнете ја излезната фиока, извлекете го продолжувањето за излезната фиока и потоа подигнете го стопирачот.



2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.

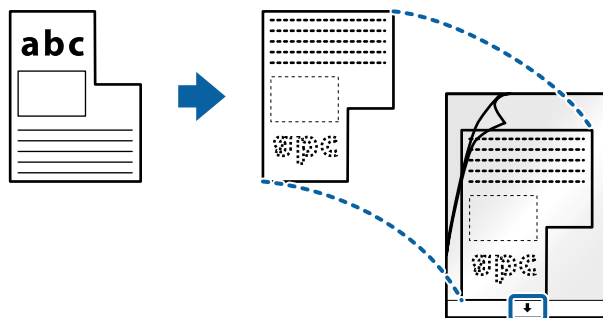


3. Подигнете ја рачката за разделување на страниците.

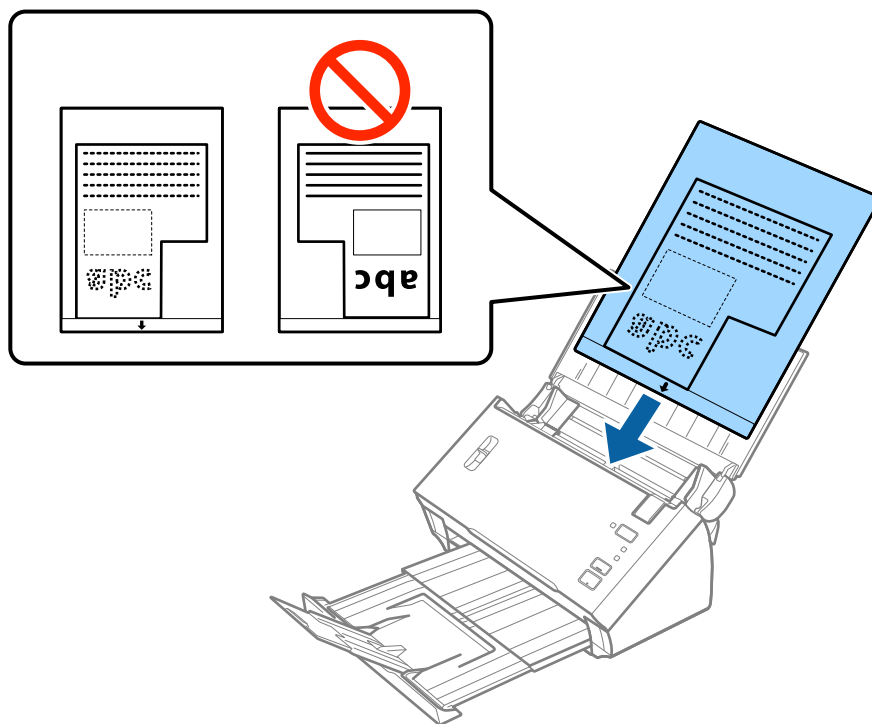


Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

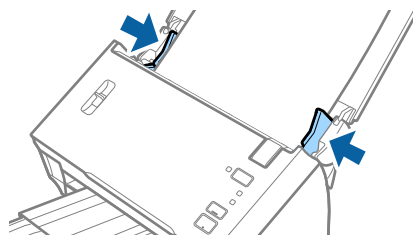
4. Поставете го Фасцикла со слика со предната страна нагоре и поставете го оригиналот во центарот на Фасцикла со страната којшто се скенира свртена надолу.



5. Внесете го Фасцикла во влезната фиока со горниот раб свртен во ADF. Лизнете го Фасцикла во ADF додека не најдете на отпор.



6. Лизнете ги водилките за рабови за да одговараат на рабовите на Фасцикла водејќи сметка да нема празнини помеѓу Фасцикла и водилките на рабовите. Во спротивно, листот може накриво да биде внесен.



Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Белешка:

- Можно е да е потребно да запрете со користење на Фасцикла којшто е изгребан или скениран повеќе од 3000 пати.
- Ако не може да ја најдете соодветната големина на оригиналот којшто сакате да го скенирате во листата **Големина на документ** во *Epson Scan 2*, изберете **Автоматско откривање** или изберете **Приспособи** за да креирате приспособена големина на документ.
За користење на функцијата **Автоматско откривање** од поставка **Големина на документ**, изберете Фасцикла како **Извор на документ**.
Кога скенирате Фасцикла со избирање на **Автоматско откривање** како **Големина на документ** поставката, сликата автоматски се скенира со применување на **Искривеност на хартија во Кореки, на искривеност на докум. поставката**.
- Користете само Фасцикла наменет за вашиот скенер.

Поврзани информации

- ➔ „Фасцикла кодови“ на страница 15
- ➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 53

Фотографии

Спецификации за фотографии

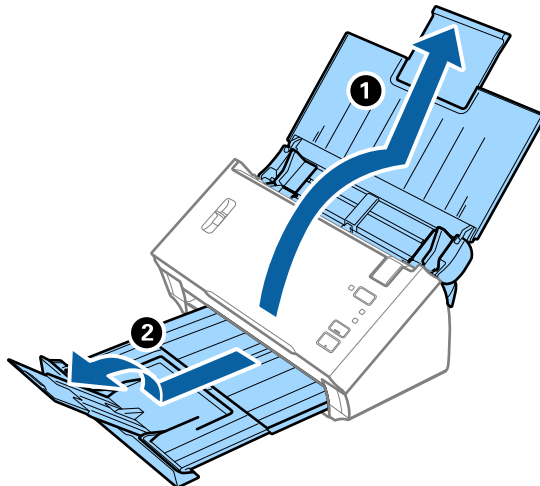
Со користење на Фасцикла којшто се продава посебно, може да скенирате фотографии без да се грижите дали ќе се оштетат.

Големина	Дебелина	Вчитување на капацитет од Фасцикла
До А4	0,3 мм (0,012 инчи) или помалку (со исклучок на дебелина на Фасцикла)	1 лист

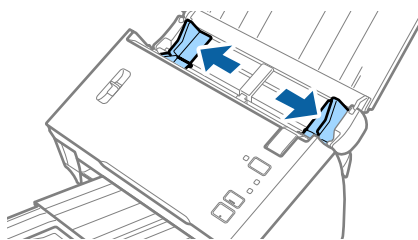
Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Поставување на фотографии

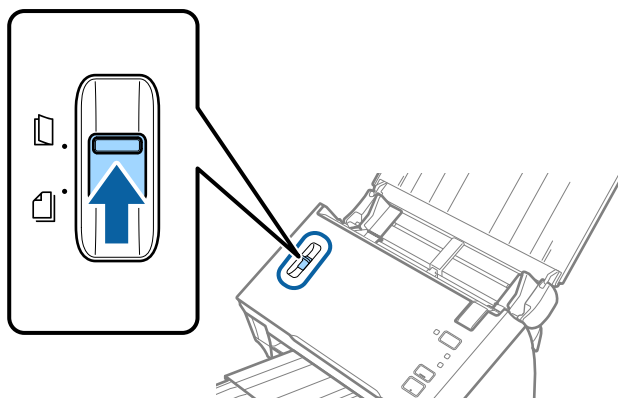
1. Отворете ја влезната фиока и извлекете го продолжувањето на влезната фиока. Лизнете ја излезната фиока, извлекете го продолжувањето за излезната фиока и потоа подигнете го стопирачот.



2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.

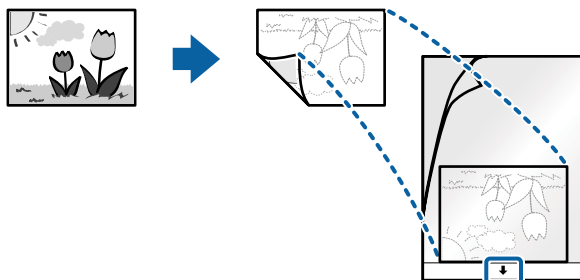


3. Подигнете ја рачката за разделување на страниците.

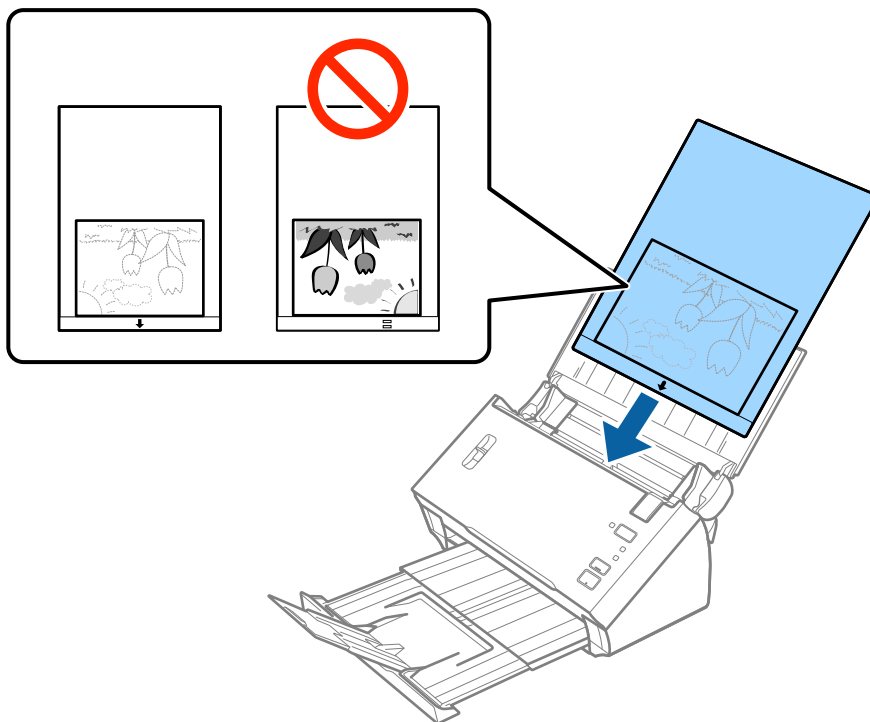


Спефицикации на оригинали и поставување на оригинали

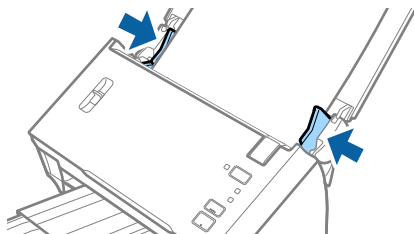
4. Поставете го Фасцикла со слика со предната страна нагоре и поставете ја фотографијата во центарот на Фасцикла со страната којшто се скенира свртна надолу.



5. Внесете го Фасцикла во влезната фиока со горниот раб свртен во ADF. Лизнете го Фасцикла во ADF додека не најдете на отпор.



6. Лизнете ги водилките за рабови за да одговараат на рабовите на Фасцикла водејќи сметка да нема празнини помеѓу Фасцикла и водилките на рабовите. Во спротивно, листот може накриво да биде внесен.



Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Белешка:

Можно е да е потребно да запрете со користење на Фасцикла којшто е изгребан или скениран повеќе од 3000 пати.

Ако не може да ја најдете соодветната големина на оригиналот којшто сакате да го скенирате во листата **Големина на документ** во *Epson Scan 2*, изберете **Автоматско откривање** или изберете **Приспособи** за да креирате приспособена големина на документ.

За користење на функцијата **Автоматско откривање** од поставка **Големина на документ**, изберете Фасцикла како **Извор на документ**.

Кога скенирате Фасцикла со избирање на **Автоматско откривање** како **Големина на документ** поставката, сликата автоматски се скенира со применување на **Искривеност на хартија во Кореки, на искривеност на докум. поставката**.

Не оставајте ги фотографииите во Фасцикла долго време.

Користете само Фасцикла наменет за вашиот скенер.

Поврзани информации

➔ „Фасцикла кодови“ на страница 15

➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 53

Коверти

Спецификации за коверти

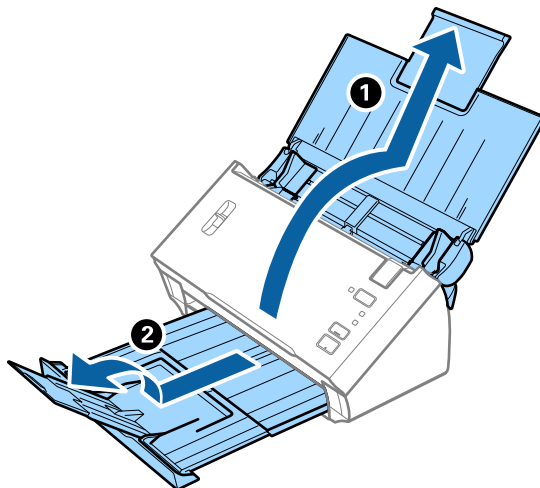
Спецификација за коверти коишто може да ги внесете во скенерот.

Големина	Мерка	Дебелина	Капацитет на внесување
C6	114×162 мм (4,49×6,38 инчи) (стандардна големина)	0,38 мм (0,015 инчи) или помалку	1 коверт
DL	110×220 мм (4,33×8,66 инчи) (стандардна големина)		

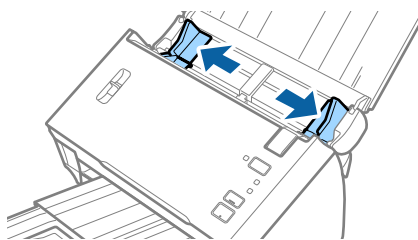
Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Поставување коверти

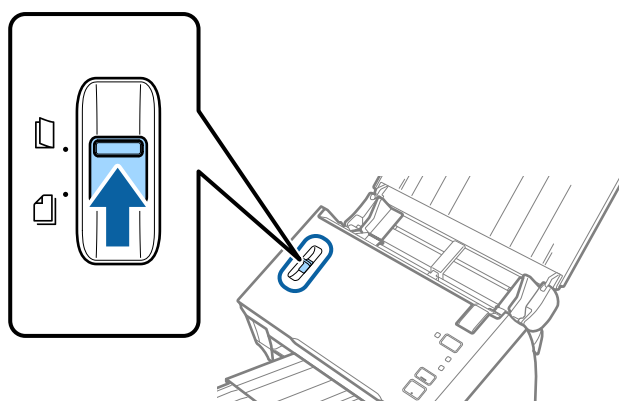
1. Отворете ја влезната фиока и извлекете го продолжувањето на влезната фиока. Лизнете ја излезната фиока, извлекете го продолжувањето за излезната фиока и потоа подигнете го стопирачот.



2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.



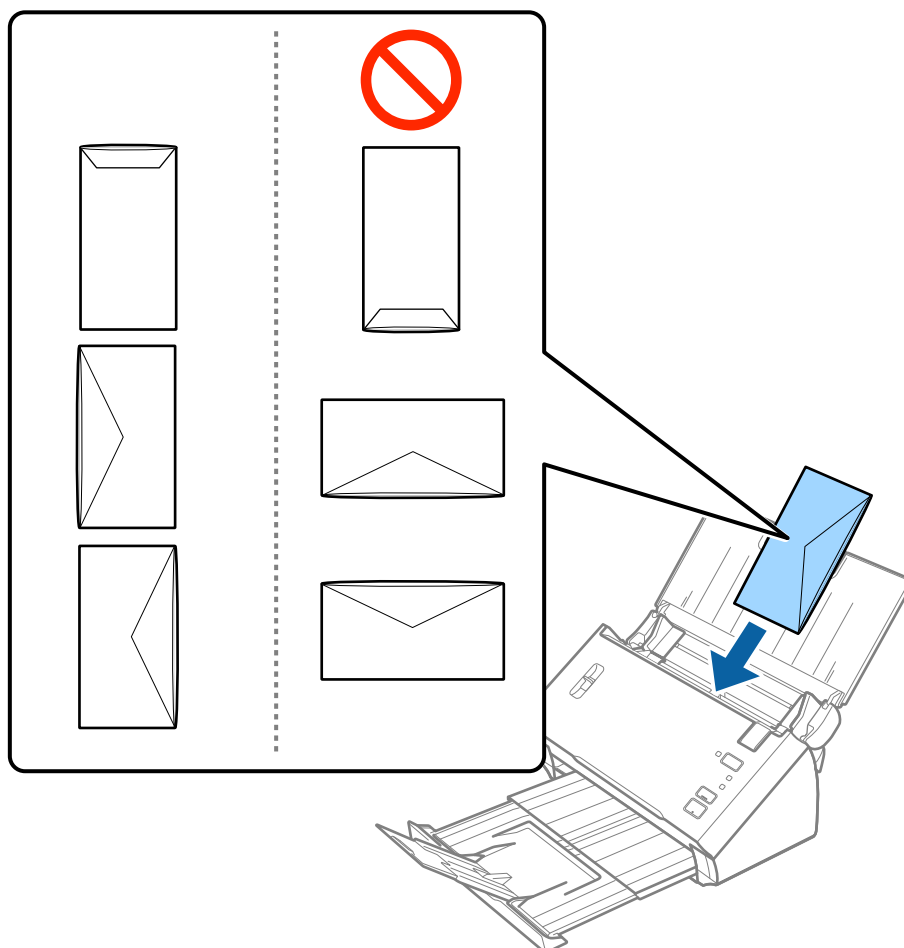
3. Подигнете ја рачката за разделување на страниците.



Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

4. Вчитајте ги ковертите во влезната фиока со предната страна надолу водејќи сметка отворениот раб (свитканата страна) на ковертот да биде странично свртен. За коверти со отворен раб (свиткана страна) од пократката страна, може да ги вчитате ковертите со отворен раб (свиткана страна) со предната страна надолу.

Лизнете ги ковертите во ADF додека не нидете на отпор.



Важно:

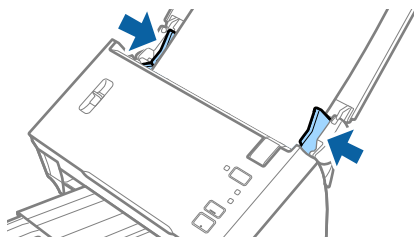
Не вчитувајте коверти со лепило на нив.

Белешка:

- Ковертите коишто не се отворени со остро сечење на свитканата страна може да не бидат скенирани правилно.
- Ковертите коишто не се запечатени може да бидат вчитани со отворено свиткување и свртени нагоре.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

5. Лизнете ги водилките за рабови на ковертите водејќи сметка да нема празнини помеѓу ковертите и водилките за рабови. Во спротивно, ковертите може накривено да бидат внесени.



Белешка:

За да скенирате коверти, ви препорачуваме да изберете соодветен агол на ротација или **Автоматски** во **Ротирај** од јазичето **Главни поставки** во **Epson Scan 2** пред скенирање. Погледнете ја помошта на **Epson Scan 2** за детали.

Поврзани информации

- ➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 53

Мешавина на оригинали

Спецификации за оригинали коишто се мешавина од различни големини

Може да внесете мешавина од оригинали од А6 до А4 (или писмо) големина. Може да внесете и мешавина од типови или дебелина на хартија.

Белешка:

- Во зависност од комбинацијата на типовите или големината на хартија, оригиналите може да не бидат правилно внесени и да бидат накривени или заглавени. Ви препорачуваме да ја проверите скенираната слика ако оригиналот се накриви.
- Алтернативно, може да скенирате оригинали со различна големина и типови на хартија ако ги внесете еден по еден со користење на **Режим за автоматско полнење**.

Поврзани информации

- ➔ „Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење)“ на страница 68

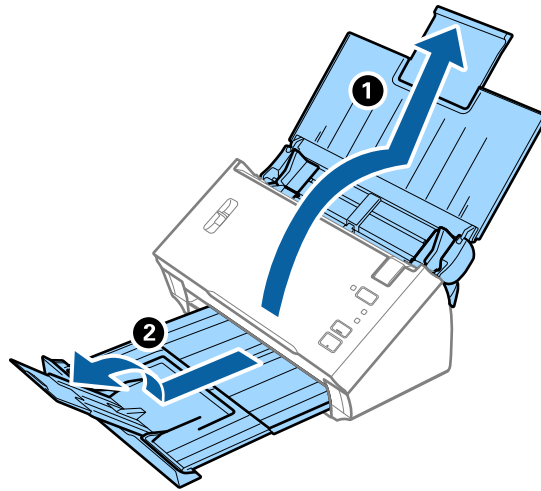
Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Поставување на мешавина од оригинали со различни големини

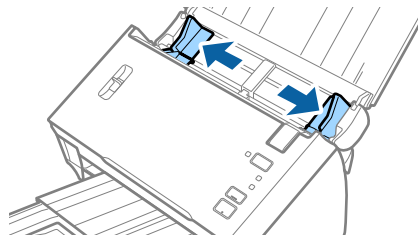
1. Отворете ја влезната фиока и извлекете го продолжувањето на влезната фиока. Лизнете ја излезната фиока, извлекете го продолжувањето за излезната фиока и потоа подигнете го стопирачот.

Белешка:

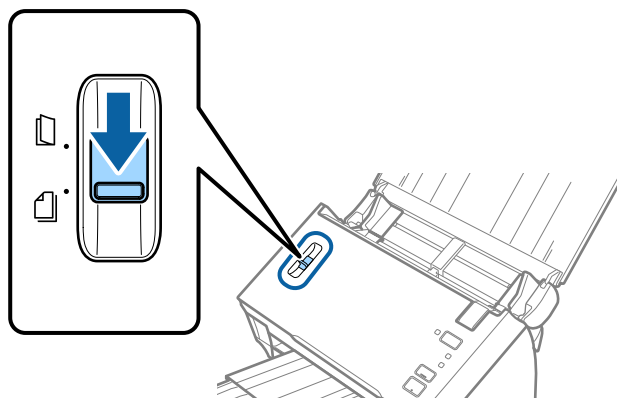
За да спречите натрупување на оригиналите во излезната фиока и да спречите да испаднат од неа, складирајте ја излезната фиока и не користете ја за редeње на исфрлените оригинали.



2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.

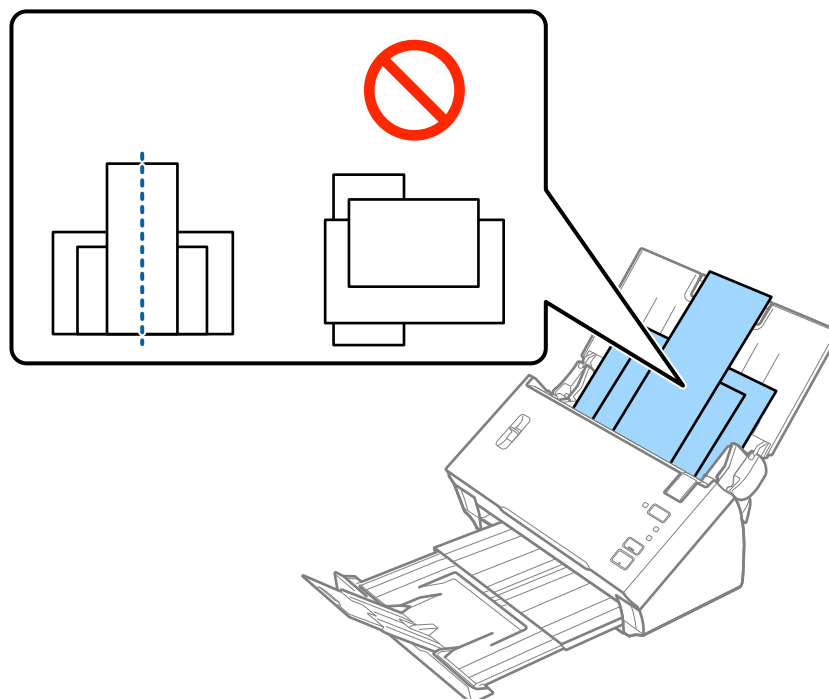


3. Слуштете ја рачката за разделување на страниците.



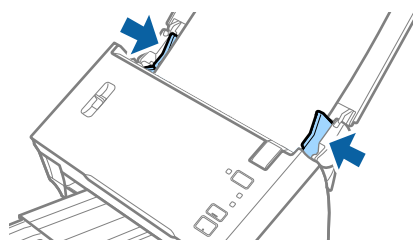
Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

- Внесете ги оригиналите во центарот на влезната фиока во опаѓачки редослед на големина на хартија со најдебела назад и најтенка најнапред.



Белешка:

- Внесете ги оригиналите во влезната фиока со горниот раб свртен надолу во ADF.
 - Лизнете ги оригиналите во ADF додека не нидете на отпор.
- Лизнете ги водилките на рабовите за да одговараат на најдебелиот оригинал.



Поврзани информации

- ➔ „Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење)“ на страница 68

Основно скенирање

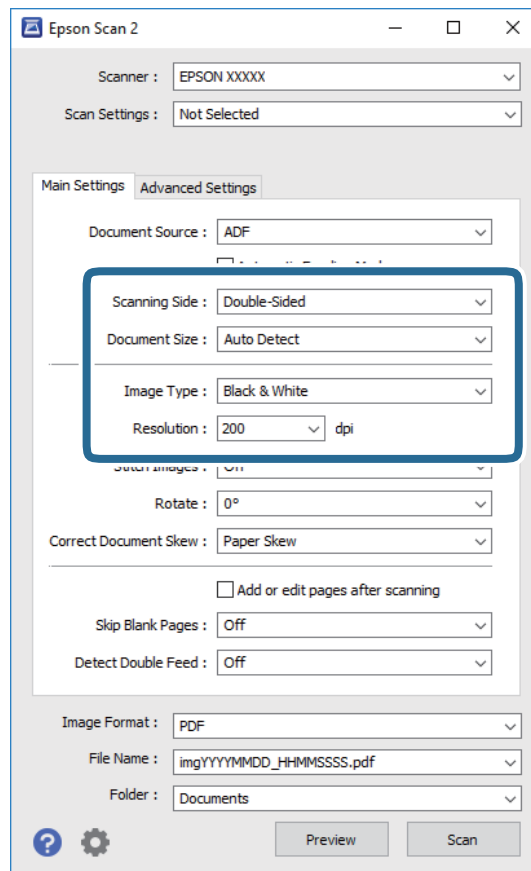
Скенирање со помош на Epson Scan 2

Може да ги скенирате оригиналите со користење на детални поставки коишто се погодни за документи за текст.

1. Поставете го оригиналот.
2. Активирајте го Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување па изберете **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете на копчето за стартување па потоа изберете **Сите програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Изберете **Започни > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2**.

Основно скенирање

3. Одредете ги следниве поставки на картичката **Главни поставки**.



- Страна за скенирање:** Изберете ја страната на оригиналот којшто сакате да го скенирате. Изберете **Двострано** за да ги скенирате двете страни на оригиналите.
- Големина на документ:** Изберете ја големината на поставениот оригиналот.
- Тип слика:** Изберете ја бојата за зачувување на скенираната слика.
- Резолуција:** Изберете ја резолуцијата.

Белешка:

- АФД** е автоматски поставено како **Извор на документ**.
- На јазичето **Главни поставки**, исто така може да ги направите следниве поставки.
 - Спои слики:** Изберете за да ги споите сликите од предната и задната страна кога ги скенирате двете страни од оригиналот.
 - Ротирај:** Изберете за да го ротираат оригиналот надесно и да го скенирате.
 - Корекц. на искривеност на докум.:** Изберете за да го коригирате аголот на оригиналот.
 - Додај или уреди стр. по скен:** Изберете за да додадете различни оригинали или да ги уредувате (ротирање, движење и бришење) скенираните страници по скенирањето.
 - Прескокни празни страници:** Изберете за да прескокнете празни страници ако ги има во оригиналите.
 - Откриј двојно полнење:** Изберете за да се прикаже предупредување кога ќе се стават повеќе оригинали истовремено.

Основно скенирање

4. Ако е потребно, направете други поставки за скенирање.

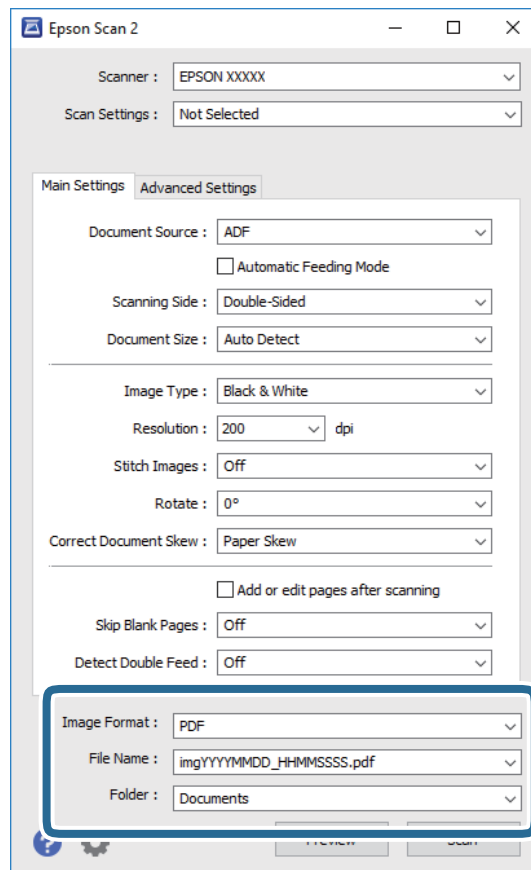
- Може да ја прегледате скенираната слика од првата страна на првата страница на оригиналите. Внесете ја само првата страница од оригиналите во влезната фиока и кликнете на **Преглед**. Се отвора прозорец за преглед, се прикажува сликата која се прегледува, а страницата се исфрла од ADF.

Заменете ја исфрлената страница заедно со останатите оригинали.
- На јазичето **Напредни поставки**, може да направите приспособувања на слика со користење на детални поставки коишто се погодни за документи за текст, како на пример следниве.
 - Отстрани позадина:** Изберете за да ја отстраните заднината од оригиналите.
 - Подобрување текст:** Изберете го за да ги разјасните и за да ги изоштрите матните букви.
 - Автом. сегментација на област:** Изберете за да ги избистрите буквите и за да ги измазните сликите при правење на скенирање во црно и бело за документи коишто содржат слики.
 - Отстранување:** Изберете за да ја отстраните бојата назначена од скенираната слика и да ја зачувате во сива скала или во црно и бело. На пример, може да ги избришете ознаките или белешките коишто сте ги запишале во маргините со пенкало во боја при скенирање.
 - Подобрување боја:** Изберете за да ја подобрите бојата назначена за скенираната слика и да ја зачувате во сива скала или во црно и бело. На пример, може да ги подобрите буквите или линиите што се со светли бои.

Белешка:

Некои ставки може да не бидат достапни во зависност од други поставки коишто сте ги направиле.



5. Направете ги поставките за зачувување на датотеки.



Основно скенирање

- Формат на слика:** Изберете за да го зачувате форматот од листата.
Може да направите детални поставки за секој формат за зачувување освен BITMAP и PNG. Откако ќе го изберете форматот на зачувување, изберете **Опции** од листата.
- Име на датотека:** Проверете го прикажаното име на датотеката за зачувување.
Може да ги променувате поставките за името на датотеката со избирање на **Поставки** од листата.
- Папка:** Изберете да ја зачувате папката за скенираната слика од листата.
Може да изберете друга папка или да креирате нова папка со избирање на **Избери** од листата.

6. Погрижете се рачката за разделување на страниците на скенерот да биде правилно поставена.

За скенирање нормални оригинали, како на пример А4 хартија, поставете ја рачката на  (ставање со разделување). За скенирање посебни оригинали, како на пр. преклопени документи, пластични картички или носачи на хартија, поставете ја рачката на  (ставање без разделување).

7. Кликнете **Скенирај**.

Скенираната слика се зачувува во назначената папка.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување оригинали“ на страница 22
- ➔ „Epson Scan 2“ на страница 14
- ➔ „Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето“ на страница 54
- ➔ „Функции за приспособување слики“ на страница 70

Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2

Потребно е да направите поставки за одредени ставки на **Главни поставки** јазичето во Epson Scan 2 при скенирање на специјални оригинали.

Тип на оригинал	Задолжителни поставки
Пластични картички	Изберете Пластична картичка (Хоризонтално) од листата Големина на документ .
Фасцикла	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> За користење на функцијата Автоматско откривање од поставка Големина на документ, изберете Фасцикла како Извор на документ. <input type="checkbox"/> Ако изберете Автоматско откривање од Големина на документ листата, накривувањето на хартијата на оригиналот автоматски се коригира дури и ако изберете Исклучено во Корец. на искривеност на докум.. <input type="checkbox"/> Ако изберете различна големина од Автоматско откривање од Големина на документ листата, може да користите само Искривеност на содржини при користење на Корец. на искривеност на докум.. Искривеност на хартија не се применува кога ова е избрано. Кога ќе изберете Искрив. на хартија и содржини, само содржината на накривувањето се коригира.
Оригинали со голема големина	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ако скенирате големи оригинали што се превиткани без Фасцикла, поништете ја функцијата Откриј двојно полнење. <input type="checkbox"/> Ако големината на оригиналот којшто сакате да го скенирате не е на Големина на документ листата, изберете Приспособи за да го отворите Поставки за големина на документ прозорецот. Следно, рачно креирајте ја големината на прозорецот.

Основно скенирање

Тип на оригинал	Задолжителни поставки
Долга хартија	Ако големината не е наведена во Големина на документ листата, изберете Авт.откр.(Долга хартија) или изберете Приспособи за да креирате приспособена големина на документот.

Поврзани информации

➔ [„Поставување оригинали“ на страница 22](#)

Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето

Предности и недостатоци при зголемување на резолуцијата

Резолуцијата го покажува бројот на пиксели (најмало подрачје од слика) за секој инч (25,4 мм) и се мери во dpi (точки по инч). Предноста од зголемувањето на резолуцијата е тоа што деталите во сликата стануваат фини. Недостаток е што големината на датотеката се зголемува.

- Големината на датотеката се зголемува
(Кога двојно ќе ја зголемите резолуцијата, големината на датотеката се зголемува за околу четири пати).
- Скенирањето, зачувувањето и читањето на сликата трае долго
- Испраќањето и примањето е-пошта или факсови трае долго
- Сликата станува преголема за да се вклопи на екранот или да се отпечати на хартија

Листа на препорачани резолуции коишто одговараат на вашите потреби

Погледнете ја табелата и одберете ја соодветната резолуција за скенираната слика.

Цел	Решение (Референција)
Се прикажува на екран Испраќање по е-пошта	до 200 dpi
Употреба на Препознавање на оптички знаци (OCR) Креирање на PDF во којшто може да пребарувате текст	од 200 до 300 dpi
Печатење со користење на печатач Испраќање по факс	од 200 до 300 dpi

Скенирање со помош на Document Capture Pro (Windows)

Оваа апликација ви овозможува да вршите разни задачи, како што се зачувување на сликата на компјутерот, испраќање на сликата преку е-пошта, печатење или поставување на сликата на сервер или услуга на интернет. Може да користите и разни начини за сортирање на документите во одделни датотеки, како што се откривање на линиски кодови или знаци на страниците. Може да изберете и поставки за скенирање за поедноставување на процесот на скенирање.

Основно скенирање

Погледнете ја помошта за Document Capture Pro за детали во врска со функциите.

Белешка:

Document Capture Pro не ги поддржува Windows Vista/Windows XP и Windows Server.

1. Активирајте го Document Capture Pro.

Windows 10

Кликнете на копчето за стартување па изберете **Epson Software > Document Capture Pro.**

Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

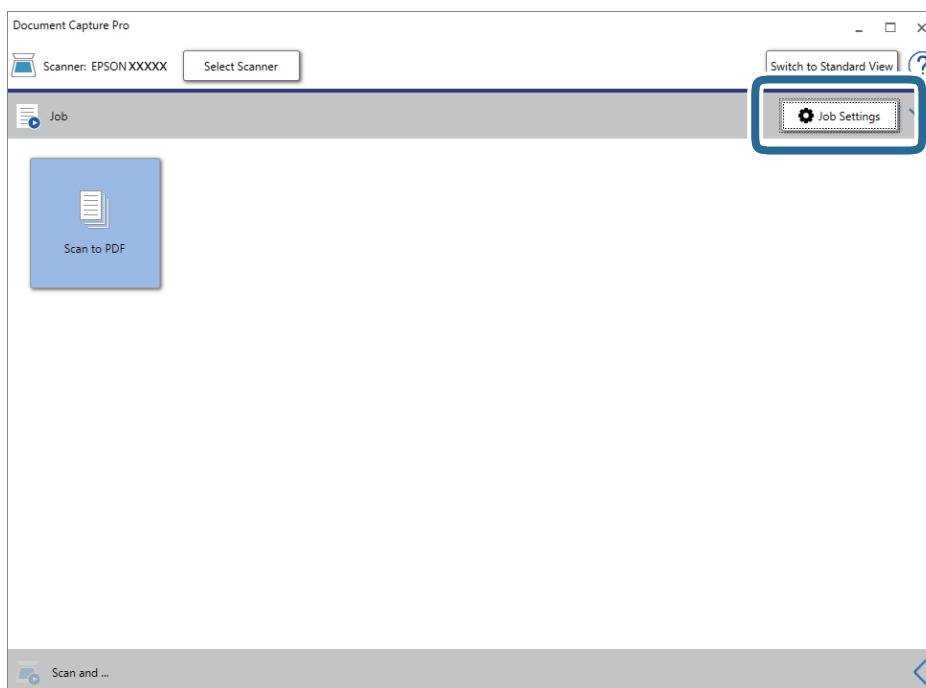
Windows 7

Кликнете на копчето за стартување па изберете **Сите програми > Epson Software > Document Capture Pro.**

Белешка:

Можно е да треба да го изберете скенерот што сакате да го користите од списокот со скенери.

2. Кликнете **Job Settings**.



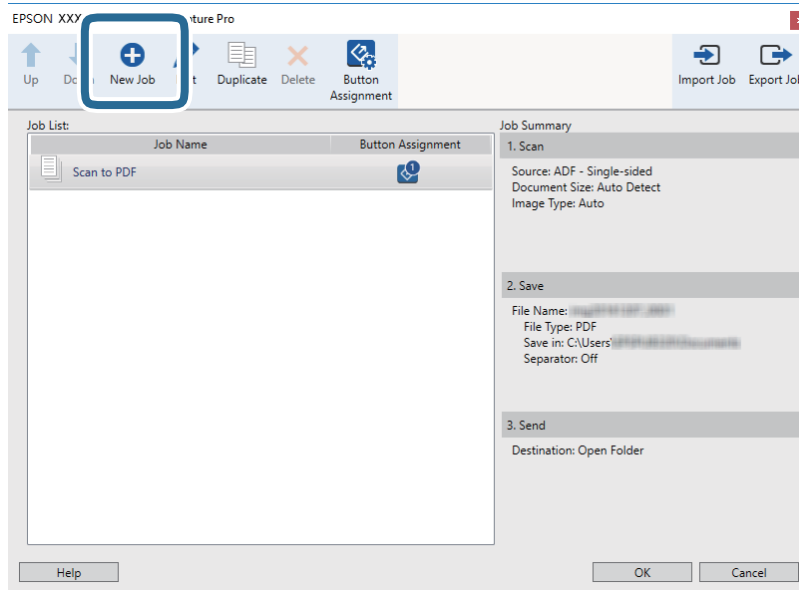
Прикажан е екранот со листа на задачи.

Белешка:

Достапна е претходно поставена задача што ви овозможува да ги зачувате скенираните слики како PDF. При користење на оваа задача, прескокнете ја оваа постапка и одете на постапката 10.

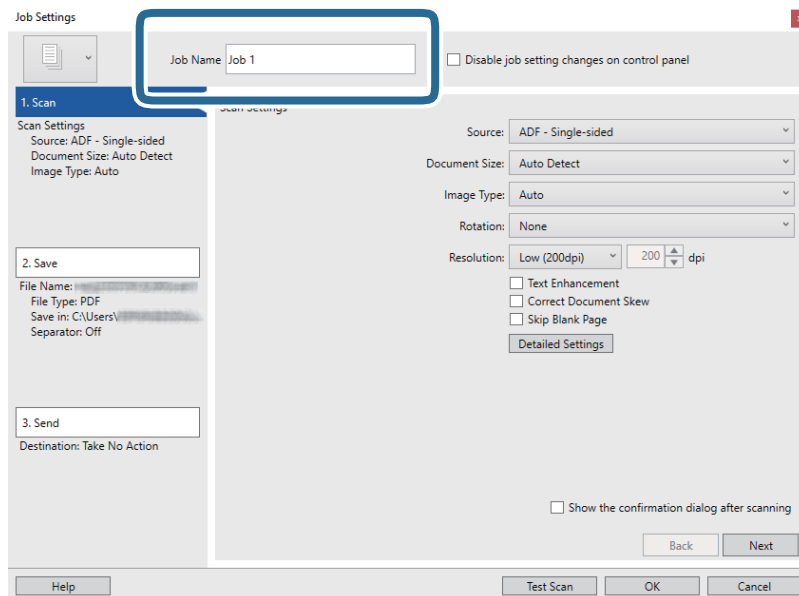
Основно скенирање

3. Кликнете **New Job**.



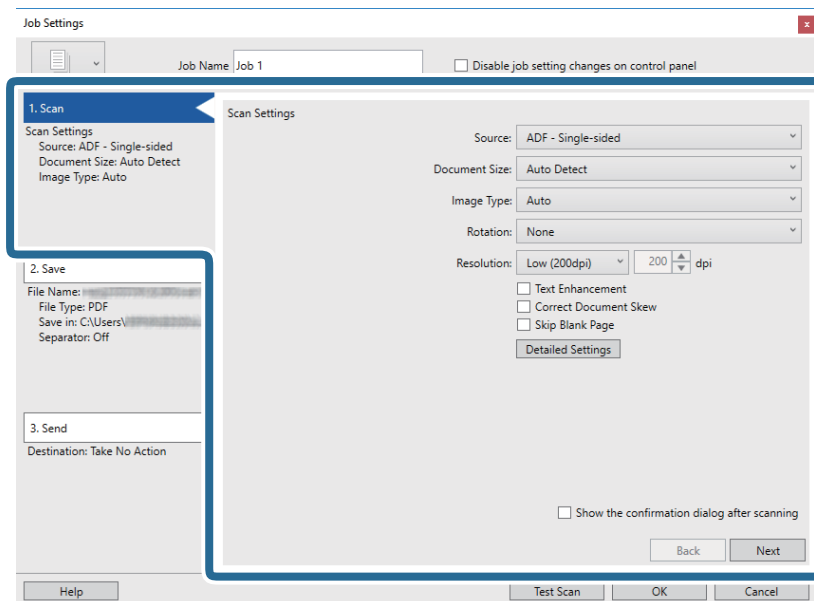
Се прикажува екранот **Job Settings**.

4. Поставете го **Job Name**.



Основно скенирање

5. Одредете ги поставките за скенирање од јазичето **1. Scan**.



- Source:** Изберете го изворот каде што е поставен оригиналот. Изберете двострано за да ги скенирате двете страни на оригиналите.
- Document Size:** Изберете ја големината на поставениот оригиналот.
- Image Type:** Изберете ја бојата којашто сакате да ја користите за да ја зачувате скенираната слика.
- Rotation:** Изберете го аголот на ротација во зависност од оригиналот којшто го скенирате.
- Resolution:** Изберете ја резолуцијата.

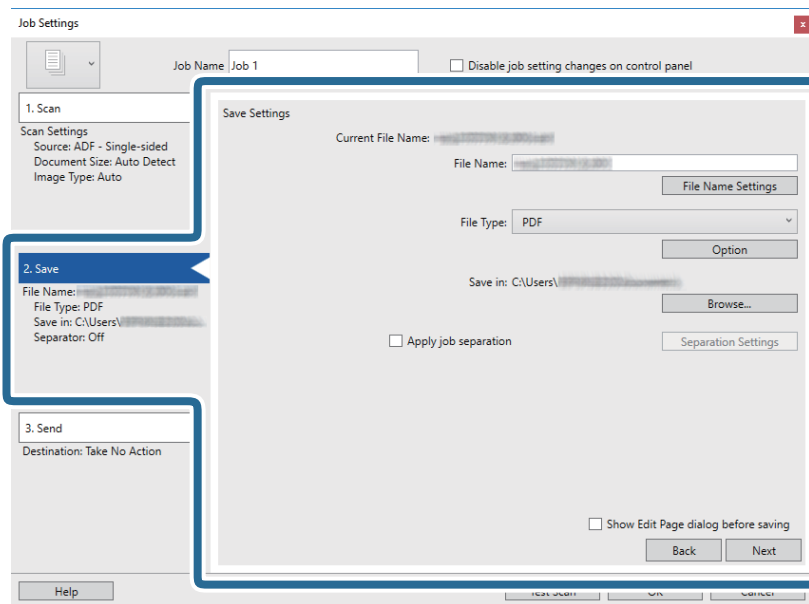
Белешка:

Може да ја приспособите и сликата со користење на следниве работи.

- Text Enhancement:** Изберете го за да ги разјасните и за да ги изоштрите матните букви.
- Correct Document Skew:** Изберете за да го коригирате аголот на оригиналот.
- Skip Blank Page:** Изберете за да прескокнете празни страници ако ги има во оригиналите.
- Detailed Settings** копче: Изберете да користите Epson Scan 2 функции за приспособување на скенираните слики.

Основно скенирање

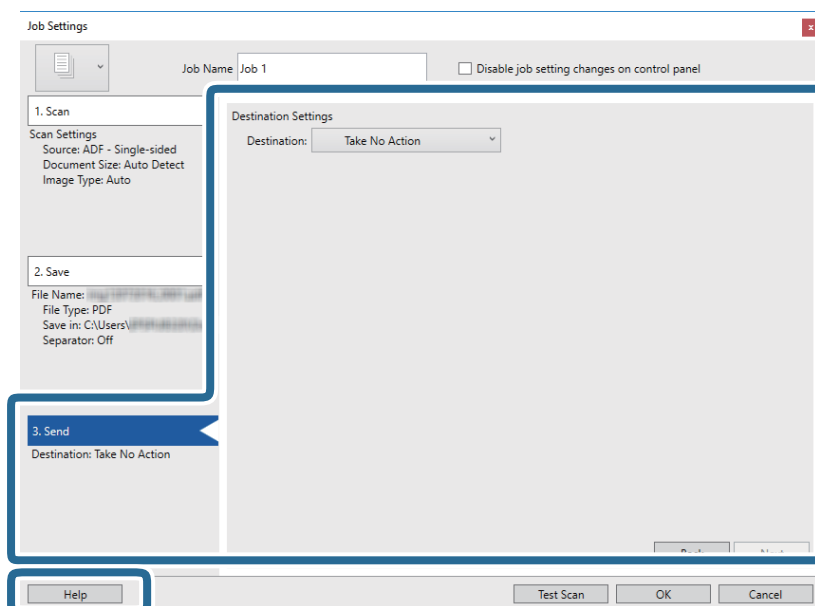
6. Кликнете на **2. Save** и направете ги поставките за зачувување.



- File Name:** Поставете го името на датотеката за зачувување на скенираната слика. Кликнете на **File Name Settings** за да додадете временски печат или бројач на бројот на датотеки на името на датотеката.
- File Type:** Изберете за да го зачувате форматот од листата. Кликнете на **Option** за да извршите детални поставки за датотеката.
- Browse:** Изберете ја папаката за зачувување за скенираната слика.
- Apply job separation:** Изберете за да направите поставки за разделување.

7. Кликнете на **3. Send**, а потоа изберете **Destination**.

Ставките од поставувањето на дестинацијата се прикажани според дестинацијата што ја имате избрано. Направете детални поставки ако е потребно. Кликнете на **Help** за детали во врска со секоја ставка.





Основно скенирање

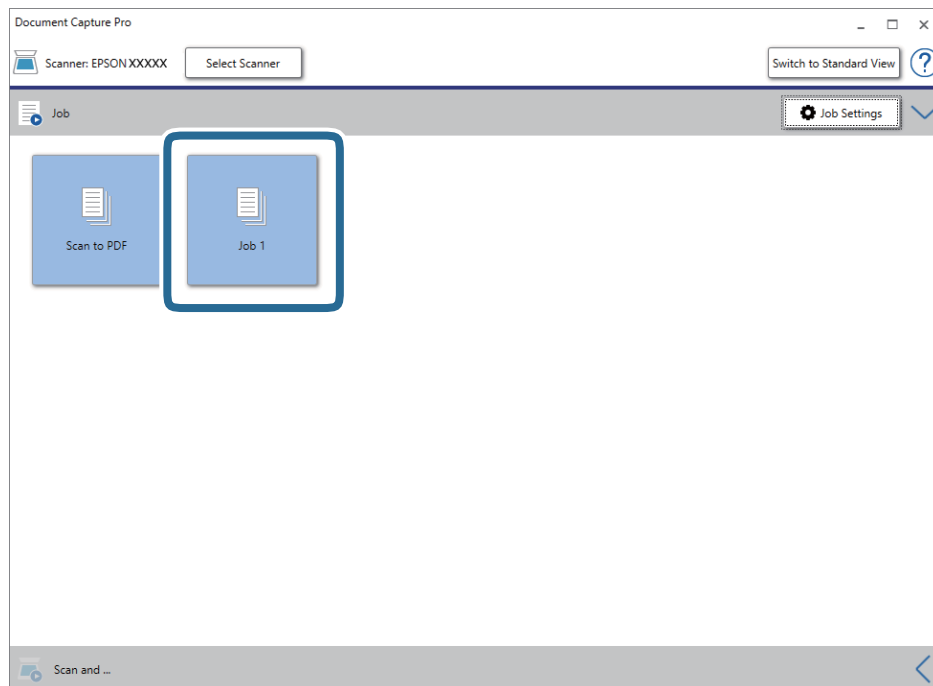
Белешка:

- ❑ Ако сакате да поставувате содржини во склад на интернет, претходно треба да регистрирате сопствена сметка за складот на интернет.
- ❑ Ако сакате да користите Evernote како дестинација, преземете ја апликацијата Evernote од Evernote Corporation интернет страницата и инсталирајте ја пред да ја користите оваа функција.

8. Кликнете на **ОК** за да го затворите екранот **Job Settings**.
9. Кликнете на **ОК** за да го затворите екранот со списокот на задачи.
10. Поставете го оригиналот.
11. Погрижете се рачката за разделување на страниците на скенерот да биде правилно поставена.

За скенирање нормални оригинали, како на пример А4 хартија, поставете ја рачката на  (ставање со разделување). За скенирање посебни оригинали, како на пр. преклопени документи, пластични картички или носачи на хартија, поставете ја рачката на  (ставање без разделување).

12. Кликнете на иконата за задачата.




Извршена е избраната задача.

13. Следете ги упатствата на екранот.

Скенираната слика е зачувана со користење на поставките што ги направивте за задачата.

Белешка:

Може да ги скенирате оригиналите и да ја испратите скенираната слика без користење на задачата.

Кликнете на  на лентата **Scan and**, а потоа кликнете на дестинацијата на којшто сакате да ја испратите скенираната слика.

Поврзани информации

➔ „Поставување оригинали“ на страница 22

Основно скенирање

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ на страница 15
- ➔ „Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето“ на страница 54

Скенирање со помош на Document Capture (Mac OS)

Оваа апликација ви овозможува да вршите разни задачи, како што се зачувување на сликата на компјутерот, испраќање на сликата преку е-пошта, печатење или поставување на сликата на сервер или услуга на интернет. Може да изберете и поставки за скенирање за поедноставување на процесот на скенирање.

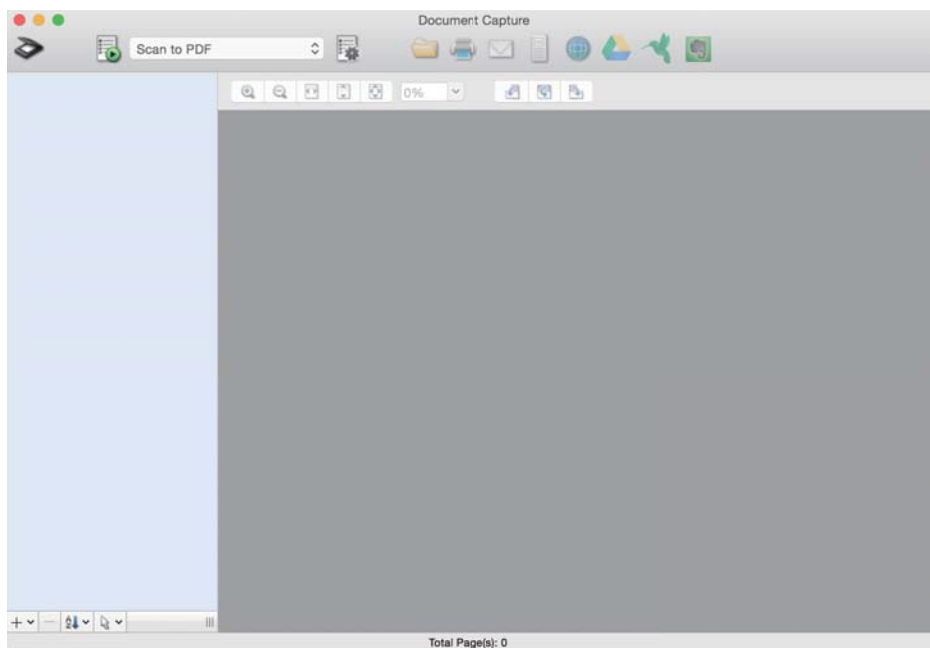
Погледнете ја помошта за Document Capture за детали во врска со функциите.

Белешка:

Не користете ја функцијата за брзо префрлање корисници додека го користите скенерот.

1. Активирајте го Document Capture.

Изберете **Finder > Започни > Апликации > Epson Software > Document Capture.**

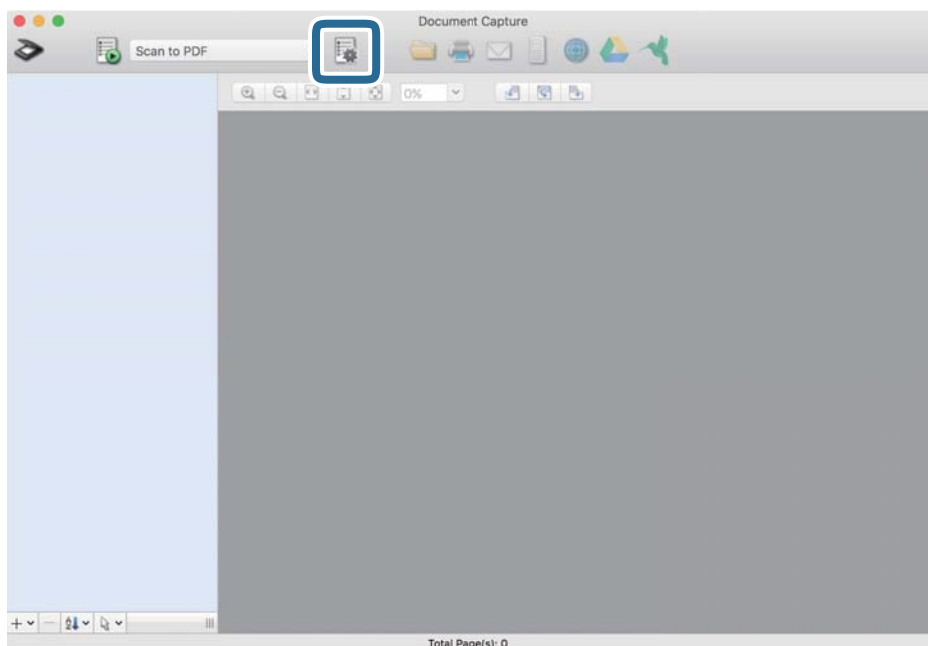


Белешка:

Можно е да треба да го изберете скенерот што сакате да го користите од списокот со скенери.

Основно скенирање

2. Кликнете .

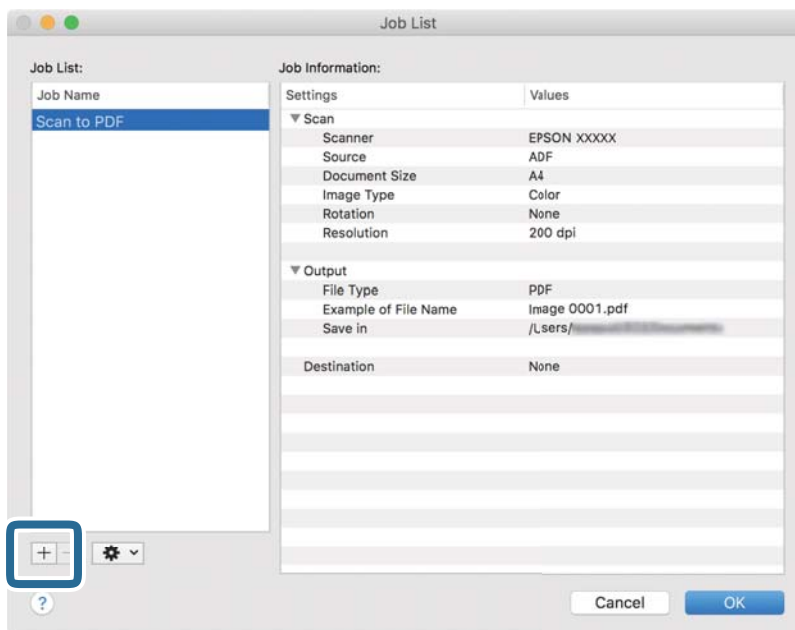


Се прикажува екранот **Job List**.

Белешка:

Достапна е претходно поставена задача што ви овозможува да ги зачувате скенираните слики како PDF. При користење на оваа задача, прескокнете ја оваа постапка и одете на постапката 10.

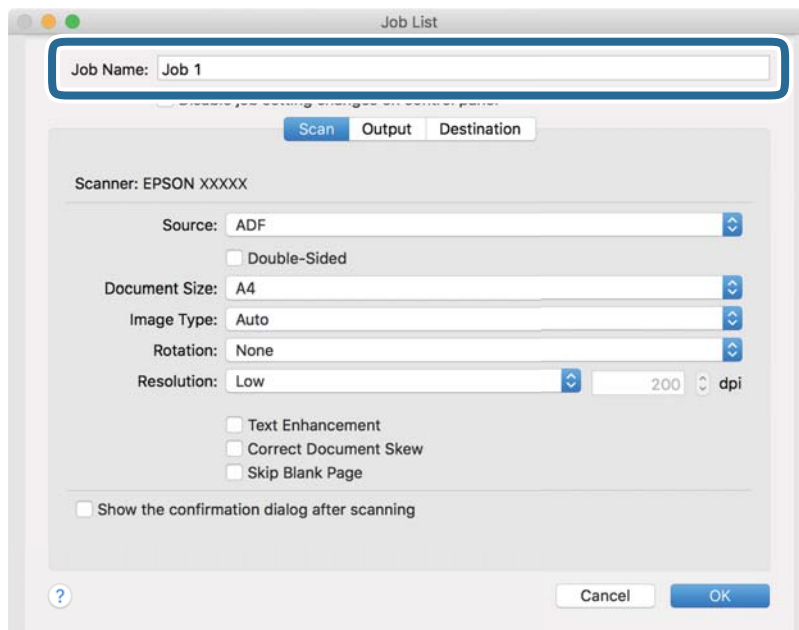
3. Кликнете на иконата +.



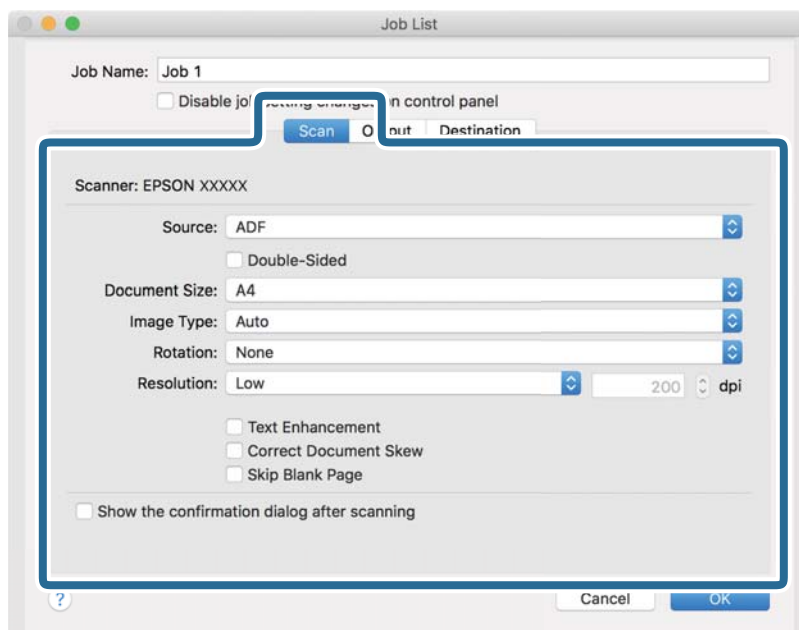
Прикажан е екранот со поставки за задачи.

Основно скенирање

4. Поставете го **Job Name**.



5. Одредете ги поставките за скенирање од јазичето **Scan**.



- Source:** Изберете го изворот каде што е поставен оригиналот. Изберете двострано за да ги скенирате двете страни на оригиналите.
- Document Size:** Изберете ја големината на поставениот оригиналот.
- Image Type:** Изберете ја бојата којашто сакате да ја користите за да ја зачувате скенираната слика.
- Rotation:** Изберете го аголот на ротација во зависност од оригиналот којшто го скенирате.
- Resolution:** Изберете ја резолуцијата.

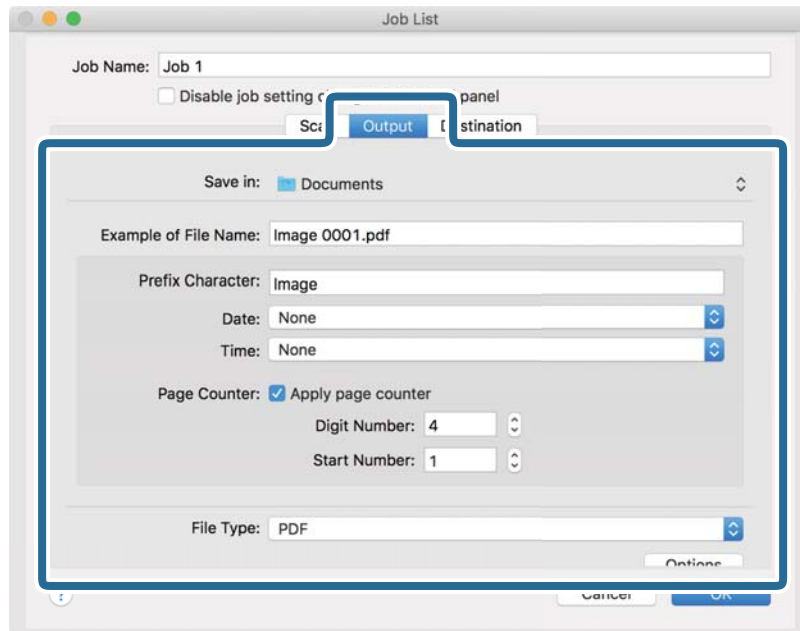
Основно скенирање

Белешка:

Може да ја приспособите и сликата со користење на следниве работи.

- Text Enhancement:** Изберете го за да ги разјасните и за да ги изоштрите матните букви.
- Correct Document Skew:** Изберете за да го коригирате аголот на оригиналот.
- Skip Blank Page:** Изберете за да прескокнете празни страници ако ги има во оригиналите.

6. Кликнете на **Output** и направете ги поставките за излезот.

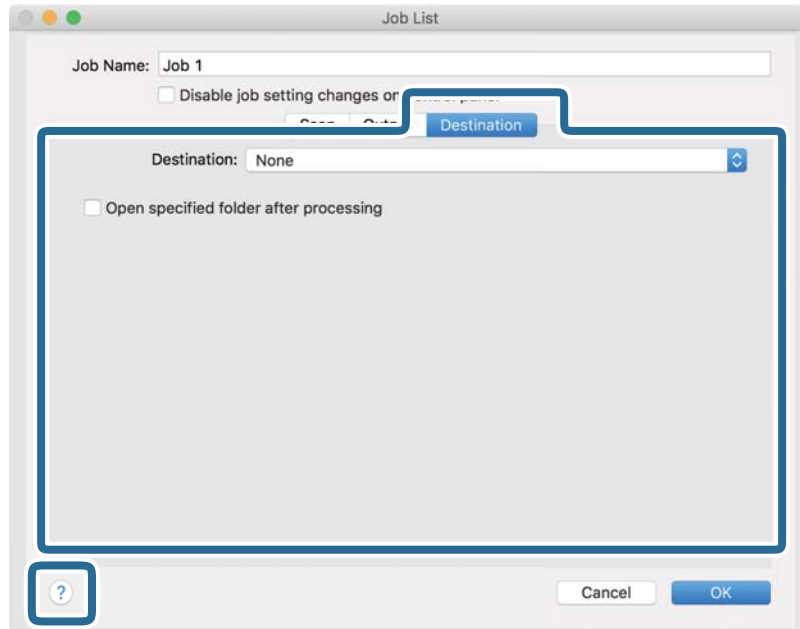


- Save in:** Изберете ја папаката за зачувување за скенираната слика.
- Example of File Name:** Прикажете пример за име на датотека за тековните поставки.
- Prefix Character:** Внесете префикс за името на датотеката.
- Date:** Додајте го датумот на името на датотеката.
- Time:** Додајте го времето на името на датотеката.
- Page Counter:** Додајте го бројачот на страници на името на датотеката.
- File Type:** Изберете за да го зачувате форматот од листата. Кликнете на **Options** за да извршите детални поставки за датотеката.

Основно скенирање

7. Кликнете на **Destination**, а потоа изберете **Destination**.



Ставките од поставувањето на дестинацијата се прикажани според дестинацијата што ја имате избрано. Направете детални поставки ако е потребно. Кликнете на иконата ? (Help) за детали во врска со секоја ставка.




Белешка:

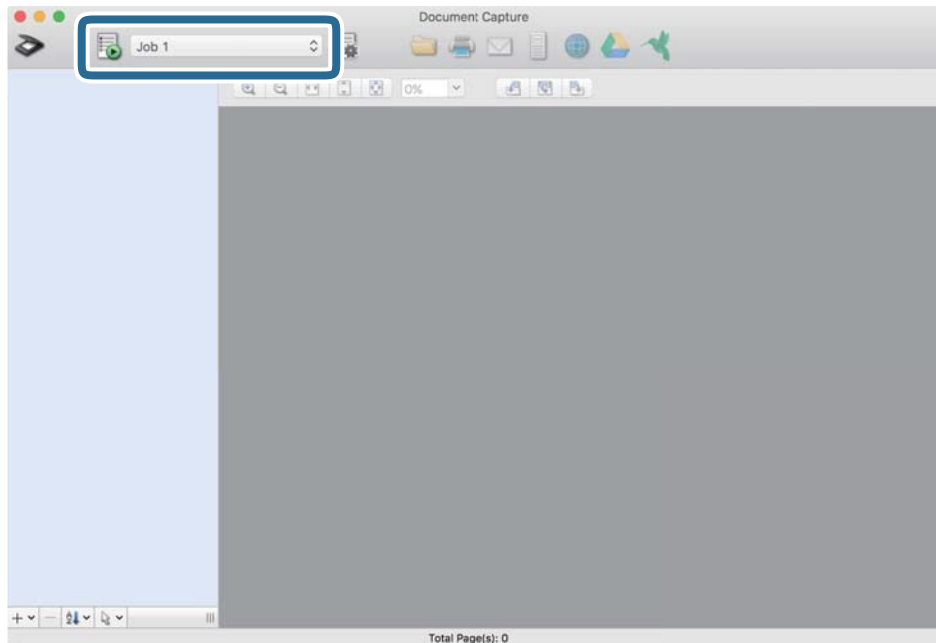
- Ако сакате да поставувате содржини во склад на интернет, претходно треба да регистрирате сопствена сметка за складот на интернет.
- Ако сакате да користите Evernote како дестинација, преземете ја апликацијата Evernote од Evernote Corporation интернет страницата и инсталирајте ја пред да ја користите оваа функција.

8. Кликнете на **ОК** за да го затворите екранот со поставки за задачите.
9. Кликнете на **ОК** за да го затворите екранот **Job List**.
10. Поставете го оригиналот.
11. Погрижете се рачката за разделување на страниците на скенерот да биде правилно поставена.

За скенирање нормални оригинали, како на пример А4 хартија, поставете ја рачката на  (ставање со разделување). За скенирање посебни оригинали, како на пр. преклопени документи, пластични картички или носачи на хартија, поставете ја рачката на  (ставање без разделување).

Основно скенирање

12. Изберете ја задачата од паѓачката листа, а потоа кликнете на иконата .




Извршена е избраната задача.

13. Следете ги упатствата на екранот.

Скенираната слика е зачувана со користење на поставките што ги направивте за задачата.

Белешка:

Може да ги скенирате оригиналите и да ја испратите скенираната слика без користење на задачата.

Кликнете на  и изберете ги поставките за скенирање, а потоа кликнете на **Scan**. Потоа, кликнете на дестинацијата на којшто сакате да ја испратите скенираната слика.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување оригинали“ на страница 22
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ на страница 15
- ➔ „Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето“ на страница 54

Активирање задача за извршување од контролната табла (назначување копче)

Регистрирајќи серија операции однапред како задача користејќи Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS), може да ги извршите сите операции со едноставно избирање на задачата.

Белешка:

Document Capture Pro не ги поддржува Windows Vista/Windows XP и Windows Server.

Основно скенирање

Назначување задача во контролната табла (Windows)

Објаснува како да се назначи задача во контролната табла на скенерот во Document Capture Pro. Погледнете ја помошта за Document Capture Pro за детали во врска со функциите.



1. Активирајте го Document Capture Pro.
2. Кликнете на **Job Settings** на горниот екран
Се прикажува **Job List**.
3. Кликнете **Button Assignment**.
Се прикажува екранот **Button Assignment**.
4. Изберете ја задачата што сакате да ја извршите на контролната табла од паѓачкото мени.
5. Кликнете на **ОК** за да се вратите на екранот **Job List**.
Задачата е назначена на контролната табла на скенерот.
6. Кликнете на **ОК** за да се вратите на горниот екран.

Поврзани информации

- ➔ [„Скенирање со помош на Document Capture Pro \(Windows\)“ на страница 54](#)
- ➔ [„Скенирање со користење на копче на скенерот“ на страница 67](#)

Назначување задача во контролната табла (Mac OS)

Објаснува како да се назначи задача во контролната табла на скенерот во Document Capture. Погледнете ја помошта за Document Capture за детали во врска со функциите.

1. Активирајте го Document Capture.
2. Кликнете на иконата  од главниот прозорец.
Се прикажува прозорецот **Job List**.
3. Кликнете на иконата  и изберете **Event Settings**.
4. Изберете ја задачата што сакате да ја извршите на контролната табла од паѓачкото мени.
5. Кликнете на **ОК** за да се вратите во прозорецот **Job List**.
Задачата е назначена на контролната табла на скенерот.
6. Кликнете на **ОК** за да се вратите во главниот прозорец.

Поврзани информации

- ➔ [„Скенирање со помош на Document Capture \(Mac OS\)“ на страница 60](#)
- ➔ [„Скенирање со користење на копче на скенерот“ на страница 67](#)



Скенирање со користење на копче на скенерот


Може да скенирате користејќи го копчето на скенерот.

Белешка:

- Проверете дали *Epson Scan 2* е инсталиран на вашиот компјутер и дали скенерот е правилно поврзан со вашиот компјутер.
- Кога *Document Capture Pro (Windows)* или *Document Capture (Mac OS X)* е инсталиран на компјутерот, може задачата да ја зададете на копче на скенерот и да ја започнете работата со негово притискање.

1. Поставете го оригиналот.
2. Погрижете се рачката за разделување на страниците на скенерот да биде правилно поставена.

За скенирање нормални оригинали, како на пример А4 хартија, поставете ја рачката на  (ставање со разделување). За скенирање посебни оригинали, како на пр. преклопени документи, пластични картички или носачи на хартија, поставете ја рачката на  (ставање без разделување).

3. Притиснете на копчето .

Белешка:

Кога користите *Document Capture Pro (Windows)* или *Document Capture (Mac OS X)*, производот започнува со задача која што е зададена во прозорецот **Job Settings**.

Поврзани информации

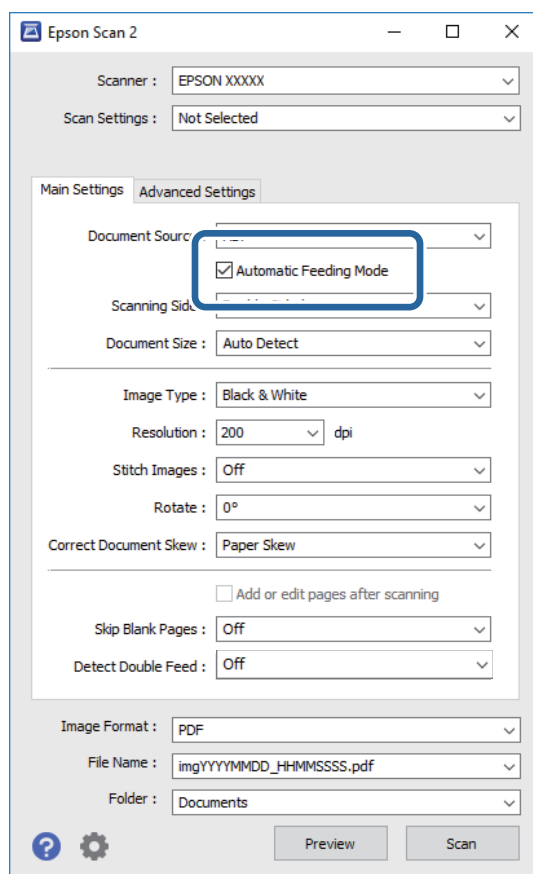
- ➔ „Поставување оригинали“ на страница 22
- ➔ „Копчиња и ламбички“ на страница 12
- ➔ „Скенирање со помош на *Document Capture Pro (Windows)*“ на страница 54
- ➔ „Скенирање со помош на *Document Capture (Mac OS)*“ на страница 60

Напредно скенирање

Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење)

Може да скенирате различни големини и типови на оригинали еден по еден Режим за автоматско полнење. Во овој режим, скенерот автоматски започнува со скенирање кога ќе ги вчитате оригиналите во ADF.

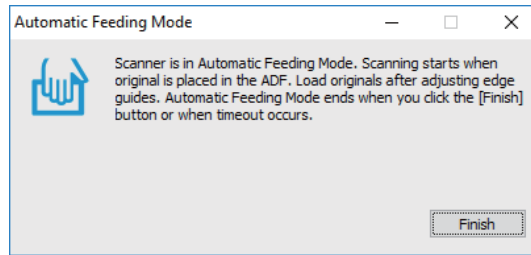
1. Активирајте го Epson Scan 2.
2. Изберете **Режим за автоматско полнење** од јазичето **Главни поставки**.





3. Направете ги другите поставки за скенирање од главниот прозорец Epson Scan 2.
4. Кликнете **Скенирај**.
Режим за автоматско полнење се вклучува.

Напредно скенирање

Светлото  на скенерот се вклучува и прозорецот **Режим за автоматско полнење** се прикажува на вашиот компјутер.



5. Погрижете се рачката за разделување на страниците на скенерот да биде правилно поставена.

За скенирање нормални оригинали, како на пример А4 хартија, поставете ја рачката на  (ставање со разделување). За скенирање посебни оригинали, како на пр. преклопени документи, пластични картички или носачи на хартија, поставете ја рачката на  (ставање без разделување).

6. Приспособете ги водилките на рабовите, а потоа поставете го оригиналот во ADF сè додека автоматски не се внесува во ADF.


Скенирањето автоматски започнува.

7. Откако скенирањето ќе запре, поставете го следниот оригинал ов ADF.

Повторете ја процедурата додека не ги скенирате сите оригинали.

Белешка:

Проверете дали рачката за разделување на страниците е правилно поставена пред да ги поставите оригиналите.

8. Откако ќе ги скенирате сите оригинали, притиснете на копчето  на скенерот за да го затворите Режим за автоматско полнење.

Белешка:

Може да го затворите и Режим за автоматско полнење со притискање на **Заврши** од прозорецот **Режим за автоматско полнење** прикажан на вашиот компјутер.

Може да направите поставки за тајмаут за да завршите со **Режим за автоматско полнење**.

Изберете **Поставки** од листата **Извор на документ** за да го отворите прозорецот **Поставки за извор на документ**. Поставете **Истечено време на режим за автоматско полнење (мин.)** на прозорецот.

Скенираната слика се зачувува во назначената папка.

Поврзани информации

➔ „Поставување оригинали“ на страница 22

Креирање на скенираните слики за да одговараат на вашите потреби

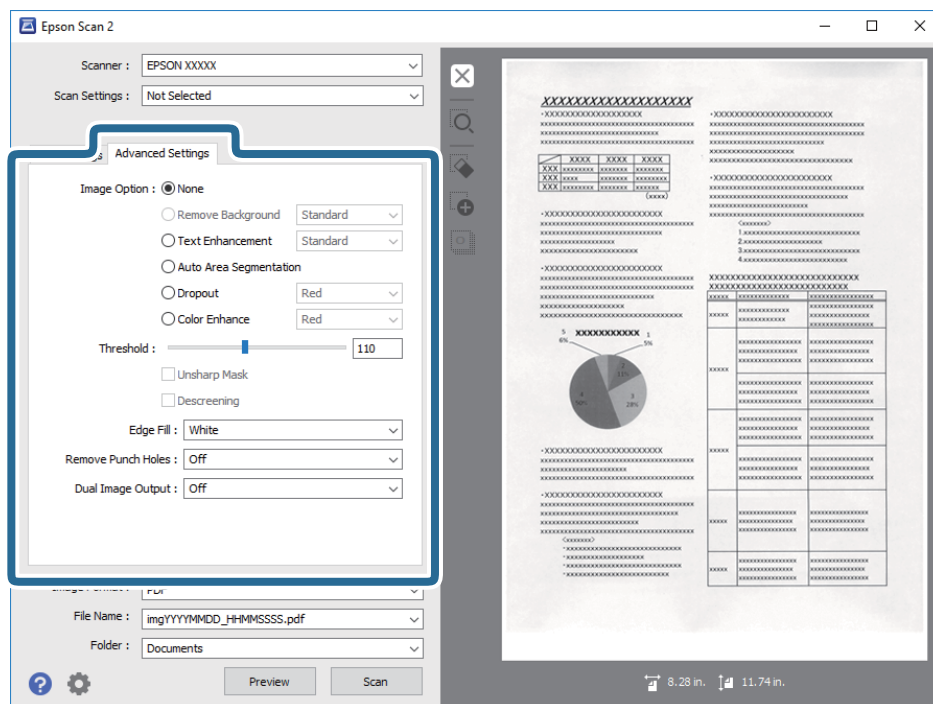
Функции за приспособување слики

Може да ги приспособите скенираните слики со користење на функциите од јазичето **Напредни поставки** во Epson Scan 2.

Со исклучок на неколку функции, може да ги проверите резултатите на приспособување во прозорецот за преглед.

Белешка:

- Некои ставки може да не бидат достапни во зависност од други поставки коишто сте ги направиле.
- Зависно од оригиналот, скенираните слики може да не бидат приспособени правилно.



Поврзани информации

➔ „Отстрани позадина“ на страница 71

Може да ја отстраните заднината од оригиналите.

➔ „Подобрување текст“ на страница 72

Може да ги направите матните букви во оригиналот јасни и остри. Исто така може да го намалите офсетот или нерамнината на позадината.

➔ „Автом. сегментација на област“ на страница 72

Може да ги направите буквите почисти и сликите помазни кога вршите црно-бело скенирање за документ што содржи слики.

➔ „Отстранување“ на страница 73

Може да ја отстраните бојата наведена од скенираната слика, а потоа да ја зачувате во сиви тонови или црно-бело. На пример, може да избришете ознаки или забелешки што сте ги запишале на маргините со пенкало во боја при скенирањето.

Напредно скенирање

➔ „Подобрување боја“ на страница 73

Може да ја подобрите бојата наведена за скенираната слика, а потоа да ја зачувате во сиви тонови или црно-бело. На пример, може да подобрите букви или линии што се во светли бои.

➔ „Осветленост“ на страница 73

Може да ја прилагодите осветленоста за целата слика.

➔ „Контраст“ на страница 74

Може да го прилагодите контрастот за целата слика. Ако го зголемите контрастот, светлите подрачја стануваат посветли, а темните подрачја стануваат потемни. Од друга страна, ако го намалите контрастот, разликите помеѓу светлите и темните подрачја на сликата се помалку одредени.

➔ „Гама“ на страница 74

Може да ја прилагодите гамата (осветленост во среден опсег) за целата слика. Ако сликата е премногу светла или премногу темна, може да ја прилагодите осветленоста.

➔ „Праг“ на страница 74

Може да ја прилагодите границата за монохромната бинарна (црно-бела). Ако се зголеми прагот, подрачјето со црна боја станува поголемо. Ако се намали прагот, подрачјето со бела боја станува поголемо.

➔ „Маска за изострување“ на страница 75

Може да ги подобрите и да ги изострите контурите на сликата.

➔ „Отстранување екран“ на страница 75

Може да ги отстраните моаре ефектите (сенки налик на пајажина) што се појавуваат кога скенирате печатена хартија како на пример списание.

➔ „Пополнување рабови“ на страница 75

Може да ја отстраните сенката што е создадена околу скенираната слика.

➔ „Отстрани продупчени отвори“ на страница 76

Може да ги отстраните сенките на отворите на скенираната слика кога скенирате оригинали кои се продупчени.

➔ „Излез за две слики (само за Windows)“ на страница 76

Може да скенирате еднаш и да зачувате две слики со различни поставки на скенирањето во исто време.

Опција за слика

Може да го изберете ефектот на скенираната слика.

Отстрани позадина

Може да ја отстраните заднината од оригиналите.

Може да го изберете нивото на ефектот избирајќи го јазичето **Главни поставки** > **Тип слика** > **Боја**. Ако изберете **Високо**, може да ја отстраните бојата на заднината на оригиналите, како на пр. документи во боја или документи што ја изгубиле бојата поради сонцето или со текот на времето.

За да ја користите оваа функција, бојата на заднината на оригиналите треба да биде најсветлата боја кај оригиналите и треба да биде хомогена. Оваа функција не се извршува правилно ако има шаблони во заднината или ако има текст или илустрации што се со посветла боја од бојата на заднината.

Белешка:

Оваа функција не е достапна ако го изберете јазичето **Главни поставки** > **Тип слика** > **Црно-бело**.

Напредно скенирање

Подобрување текст

Може да ги направите матните букви во оригиналот јасни и остри. Исто така може да го намалите офсетот или нерамнината на позадината.



Кога ќе го изберете табулаторот **Главни поставки > Тип слика > Боја** или **Сива нијанса**, може да го изберете нивото на ефект од **Стандардно** или **Високо**

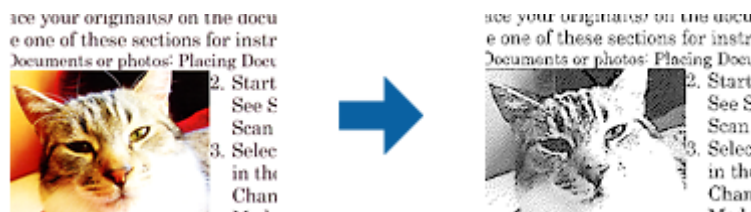
Кога ќе го изберете табулаторот **Главни поставки > Тип слика > Црно-бело**, копчето **Поставки** е достапно што ви овозможува да направите детални поставки за нивото на ефект на екранот **Поставки за збогатување текст**.

Белешка:

За да ја користите оваа функција, поставете **Резолуција** на табулаторот **Главни поставки** на 600 dpi или помалку.

Автом. сегментација на област

Може да ги направите буквите почисти и сликите помазни кога вршите црно-бело скенирање за документ што содржи слики.



Може да го прилагодите квалитетот на делот со слика од оригиналот од **Осветленост** и **Контраст**.

Белешка:

- Може да одредите поставки за оваа функција само кога ќе го изберете табулаторот **Главни поставки > Тип слика > Црно-бело**.
- За да ја користите оваа функција, поставете **Резолуција** на табулаторот **Главни поставки** на 600 dpi или помалку.

Напредно скенирање

Отстранување

Може да ја отстраните бојата наведена од скенираната слика, а потоа да ја зачувате во сиви тонови или црно-бело. На пример, може да избришете ознаки или забелешки што сте ги запишале на маргините со пенкало во боја при скенирањето.



Ако изберете **Приспособи** од списокот со бои во **Отстранување**, може да одредите поставки за бојата што сакате да ја отстраните додека го проверувате прозорецот за преглед (само за Windows).

Белешка:

Оваа функција не е достапна кога го избирате табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** > **Автоматски или Боја**.

Подобрување боја

Може да ја подобрите бојата наведена за скенираната слика, а потоа да ја зачувате во сиви тонови или црно-бело. На пример, може да подобрите букви или линии што се во светли бои.



Ако изберете **Приспособи** од списокот со бои во **Подобрување боја**, може да одредите поставки за бојата што сакате да ја подобрите додека го проверувате прозорецот за преглед (само за Windows).

Белешка:

Оваа функција не е достапна кога го избирате табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** > **Автоматски или Боја**.

Осветленост

Може да ја прилагодите осветленоста за целата слика.



Белешка:

Оваа функција не е достапна во зависност од поставките на табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** или од поставките на табулаторот **Напредни поставки**.

Напредно скенирање

Контраст

Може да го прилагодите контрастот за целата слика. Ако го зголемите контрастот, светлите подрачја стануваат посветли, а темните подрачја стануваат потемни. Од друга страна, ако го намалите контрастот, разликите помеѓу светлите и темните подрачја на сликата се помалку одредени.



Белешка:

Оваа функција не е достапна во зависност од поставките на табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** или од поставките на табулаторот **Напредни поставки**.

Гама

Може да ја прилагодите гамата (осветленост во среден опсег) за целата слика. Ако сликата е премногу светла или премногу темна, може да ја прилагодите осветленоста.



Белешка:

Оваа функција не е достапна во зависност од поставките на табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** или од поставките на табулаторот **Напредни поставки**.

Праг

Може да ја прилагодите границата за монохромната бинарна (црно-бела). Ако се зголеми прагот, подрачјето со црна боја станува поголемо. Ако се намали прагот, подрачјето со бела боја станува поголемо.



Белешка:

Оваа функција може да не е достапна во зависност од поставките на табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** или од поставките на табулаторот **Напредни поставки**.

Напредно скенирање

Маска за изострување

Може да ги подобрите и да ги изострите контурите на сликата.



Белешка:

Оваа функција не е достапна кога го избирате табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** > **Црно-бело**.

Отстранување екран

Може да ги отстраните моаре ефектите (сенки налик на пајажина) што се појавуваат кога скенирате печатена хартија како на пример списание.



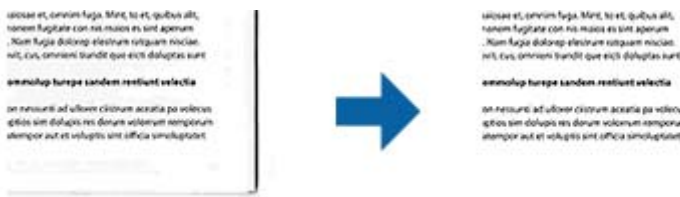
За да проверите дали има моаре ефекти, прикажете ја сликата на 100 % (1:1). Ако прикажаната слика се одзумира, сликата изгледа грубо и може да изгледа како да има моаре ефекти.

Белешка:

- За да ја користите оваа функција, поставете **Резолуција** на табулаторот **Главни поставки** на 600 dpi или помалку.
- Оваа функција не е достапна кога го избирате табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** > **Црно-бело**.
- Ефектот на оваа функција не може да се провери во прозорецот за преглед.
- Оваа функција ја омекнува остријата на скенираната слика.

Пополнување рабови

Може да ја отстраните сенката што е создадена околу скенираната слика.



За двострано скенирање, поставките за опсегот на исполнетост на рабовите се дадени обратно за задниот дел на оригиналот.

Напредно скенирање

Ако изберете **Поставки**, екранот **Ниво за пополнување рабови** се прикажува и може да ги прилагодите опсезите на исполнетост на рабовите за врвот, дното, лево и десно.

Белешка:

Ефектот на оваа функција не може да се провери во прозорецот за преглед.

Отстрани продупчени отвори

Може да ги отстраните сенките на отворите на скенираната слика кога скенирате оригинали кои се продупчени.

Може да ги отстраните сенките на округлите или квадратните отвори што се на растојание од 20 мм (0,79 инчи) од рабовите на оригиналот.



Белешка:

- Оваа функција е достапна само кога скенирате бели или светло обоени оригинали.
- Во зависност од скенираните оригинали, сенките на продупчените отвори може да не бидат отстранети.
- Ефектот на оваа функција не може да се провери во прозорецот за преглед.

Излез за две слики (само за Windows)

Може да скенирате еднаш и да зачувате две слики со различни поставки на скенирањето во исто време.

Екранот **Поставки за Излез 2** се прикажува кога ќе изберете **Вклучено** или **Поставки**. Сменете ги поставките за втората скенирана слика (слика 2).

Зачувување како PDF што може да се пребарува

Може да ја зачувате скенираната слика како PDF што може да се пребарува. Ова е PDF во којашто се вградени податоци за текст за пребарување.

Белешка:

- Текстот на оригиналите се препознава со користење на Препознавање на оптички знаци (OCR) и се вградува во скенираната слика.
- Оваа функција е достапна само кога е инсталирана EPSON Scan OCR компонентата (Windows) или Epson Scan 2 OCR компонентата (Mac OS).

1. Поставете го оригиналот.
2. Активирајте го Epson Scan 2.
3. Направете поставки за секоја ставка од јазичето **Главни поставки**.
4. Кликнете **Преглед**.

Напредно скенирање

5. Повторно поставете го исфрлениот оригинал кога користите ADF.
6. Проверете го прегледот и направете ги останатите поставки од јазичето **Напредни поставки**, ако е потребно.
7. Изберете **PDF што може да се пребарува** од листата **Формат на слика**.
8. Изберете **Опции** од листата **Формат на слика** за да го отворите прозорецот **Опции за формат на слика**.
9. Изберете го јазичето **Текст** на прозорецот **Опции за формат на слика**.
10. Проверете дали е избран јазикот на оригиналот во листата **Јазик на текст**.
11. Кликнете **Добро** за да го затворите прозорецот **Опции за формат на слика**.
12. Проверете го името на датотеката за зачувување во **Име на датотека**.
13. Изберете ја папката за зачувување за скенираната слика од листата **Папка**.
14. Кликнете **Скенирај**.
Скенираната слика е зачувана како PDF што може да се пребарува.

Поврзани информации

- ➔ [„Скенирање со помош на Epson Scan 2“ на страница 50](#)
- ➔ [„Поставување оригинали“ на страница 22](#)
- ➔ [„Текстот не е правилно препознаен при зачувување како PDF што може да се пребарува“ на страница 109](#)

Зачувување како датотека со формат на Office (само за Windows)

Може да ја зачувате скенираната слика како датотека во формат на Microsoft® Office со користење на Document Capture Pro.

Може да ги изберете следниве формати.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

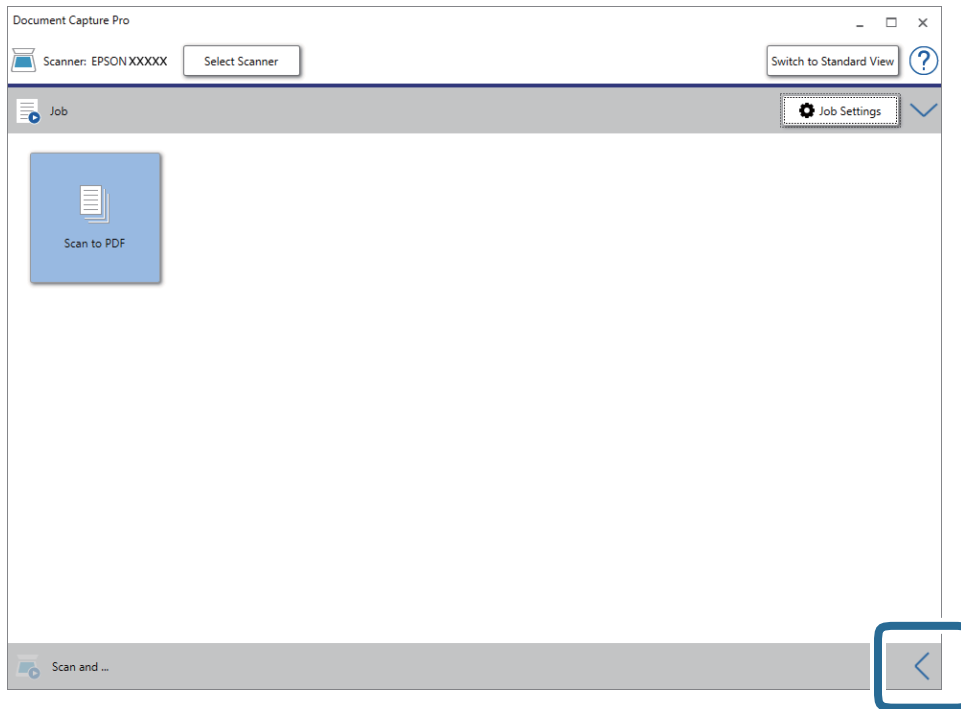
Белешка:

Оваа функција е достапна само кога EPSON Scan OCR компонентата е инсталирана.

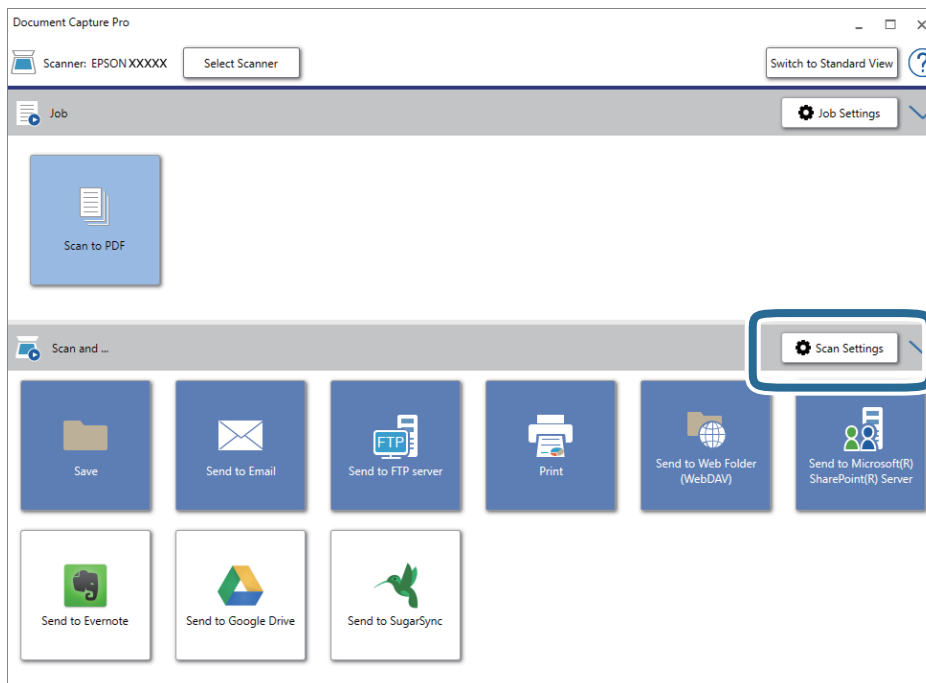
1. Поставете го оригиналот.
2. Активирајте го Document Capture Pro.

Напредно скенирање

- Кликнете на  на јазичето **Scan and** за да се прикаже екранот на дестинацијата.
Ако екранот на дестинацијата е веќе прикажан, прескокнете ја оваа постапка.



- Кликнете на **Scan Settings** за да се прикаже екранот **Scan Settings**.



- Изберете ги поставките за скенирање, а потоа кликнете на **ОК**.

Напредно скенирање

- Кликнете на една од иконите за дестинација.
Скенирањето започнува. По скенирањето, се прикажува прозорецот **Save Settings** или прозорецот **Transfer Settings**.
- Изберете датотека со формат на Office којашто сакате да ја зачувате од **File Type** листата.
- Кликнете на **Option** за да се прикаже прозорецот со незадолжителни поставки.
- Изберете ги поставките за секоја ставка во прозорецот, а потоа кликнете на **ОК**.
- Направете ги останатите поставки во прозорецот **Save Settings** или прозорецот **Transfer Settings**, а потоа кликнете на **ОК**.
Скенираната слика се зачувува во датотека со формат на Office.

Поврзани информации

- ➔ „Скенирање со помош на Document Capture Pro (Windows)“ на страница 54
- ➔ „Поставување оригинали“ на страница 22

Поставување задача (скенирање, зачувување и испраќање)

Кога се извршува редоследно, следниве операции се познати како задача: **1. Scan > 2. Save > 3. Send**.

Регистрирајќи серија операции однапред како задача користејќи Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS), може да ги извршите сите операции со едноставно избирање на задачата.

Белешка:

Document Capture Pro не ги поддржува Windows Vista/Windows XP и Windows Server.

Креирање и регистрирање задача (Windows)

Објаснува како да се постави задача во Document Capture Pro. Погледнете ја помошта за Document Capture Pro за детали во врска со функциите.

- Активирајте го Document Capture Pro.
- Кликнете на **Job Settings** на горниот екран.
Се прикажува **Job List**.
- Кликнете **New Job**.
Се прикажува екранот **Job Settings**.
- Направете ги поставките за задача во екранот **Job Settings**.
 - Job Name:** Внесете го името на задачата што сакате да ја регистрирате.
 - Scan Settings:** Направете поставувања за скенирање, како на пр. димензии на оригиналите или резолуција.

Напредно скенирање

- Save Settings:** Поставете го одредиштето за зачувување, форматот за зачувување, правилата за именување на датотеките итн. Може автоматски да ги сортирате и зачувате продолжени скенираните слики користејќи методи на детекција како на пример празни страници вметнати помеѓу оригиналите или бар кодовите на оригиналите.
- Destination Settings:** Изберете ја дестинацијата на скенираните слики. Може да ги испратите по е-пошта или да ги препратите на FTP сервер или веб сервер.

5. Кликнете на **ОК** за да се вратите на екранот **Job List**.

Креираната задача е регистрирана во **Job List**.

6. Кликнете на **ОК** за да се вратите на горниот екран.

Поврзани информации

- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture“ на страница 15](#)
- ➔ [„Скенирање со помош на Document Capture Pro \(Windows\)“ на страница 54](#)

Креирање и регистрирање задача (Mac OS)

Објаснува како да се постави задача во Document Capture. Погледнете ја помошта за Document Capture за детали во врска со функциите.

1. Активирајте го Document Capture.

2. Кликнете на иконата  од главниот прозорец.

Се прикажува прозорецот **Job List**.

3. Кликнете на иконата +.

Се прикажува прозорецот **Job Settings**.

4. Направете ги поставките за задача на прозорецот **Job Settings**.

Job Name: Внесете го името на задачата што сакате да ја регистрирате.

Scan: Направете поставувања за скенирање, како на пр. димензии на оригиналите или резолуција.

Output: Поставете го одредиштето за зачувување, форматот за зачувување, правилата за именување на датотеките итн.

Destination: Изберете ја дестинацијата на скенираните слики. Може да ги испратите по е-пошта или да ги препратите на FTP сервер или веб сервер.

5. Кликнете на **ОК** за да се вратите во прозорецот **Job List**.

Креираната задача е регистрирана во **Job List**.

6. Кликнете на **ОК** за да се вратите во главниот прозорец.

Поврзани информации

- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture“ на страница 15](#)
- ➔ [„Скенирање со помош на Document Capture \(Mac OS\)“ на страница 60](#)

Функција за разделување (само за Windows)

Може да ја користите функцијата за разделување при користење на Document Capture Pro.

Внесувајќи информации од баркод или текст, може автоматски да идентификувате и разделите или сортирате комплицирани документи користејќи ги информациите од баркодот на документот или со внесување празни страници помеѓу страниците во документ.

При скенирање повеќе документи и користење информации за разделник или наведен број страници за разделување на документот на повеќе датотеки, секоја разделена датотека може да се зачува во конкретна папка.

На пример, може да ги направите поставките за разделување на следниов начин.

Белешка:

Document Capture Pro не ги поддржува Windows Vista/Windows XP и Windows Server.

Поделете ги податоците на секои три страници и зачувајте ги како PDF датотеки што содржат по неколку страници (фиксни страници)

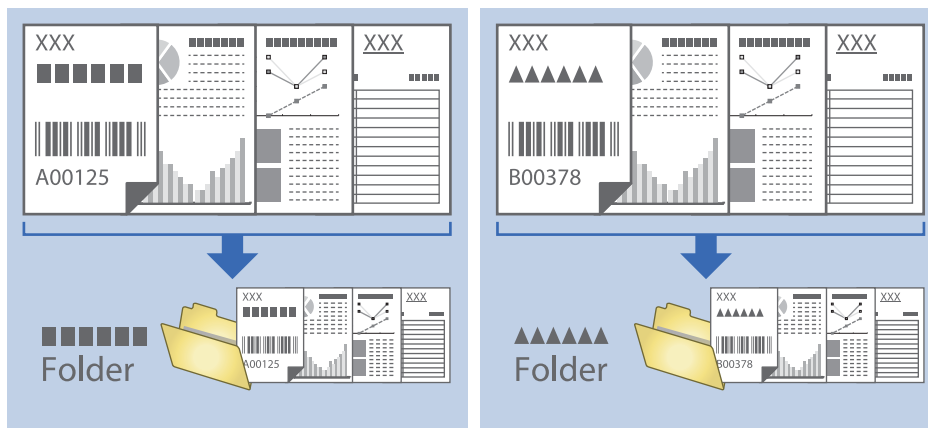


Внесете ги информациите за баркодот и зачувајте ги како PDF датотеки што содржат по неколку страници



Напредно скенирање

Внесете ги информациите за баркодот и разделете ги во папки

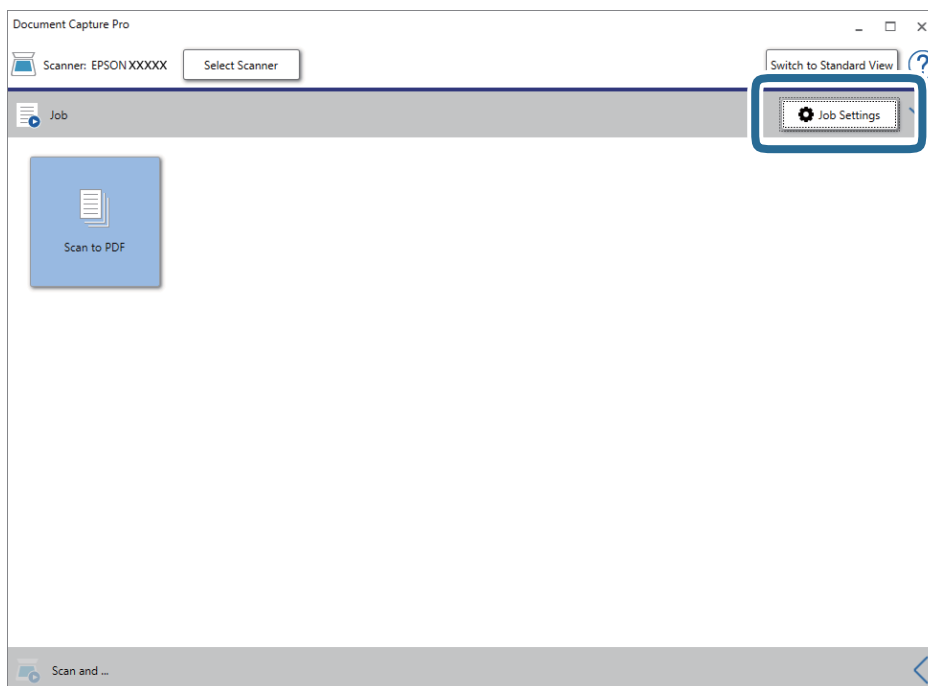


Сортирање и зачувување на скенирани слики во посебна папка

Може автоматски да ги сортирате скенираните слики и да ги зачувувате во посебна папка Document Capture Pro.

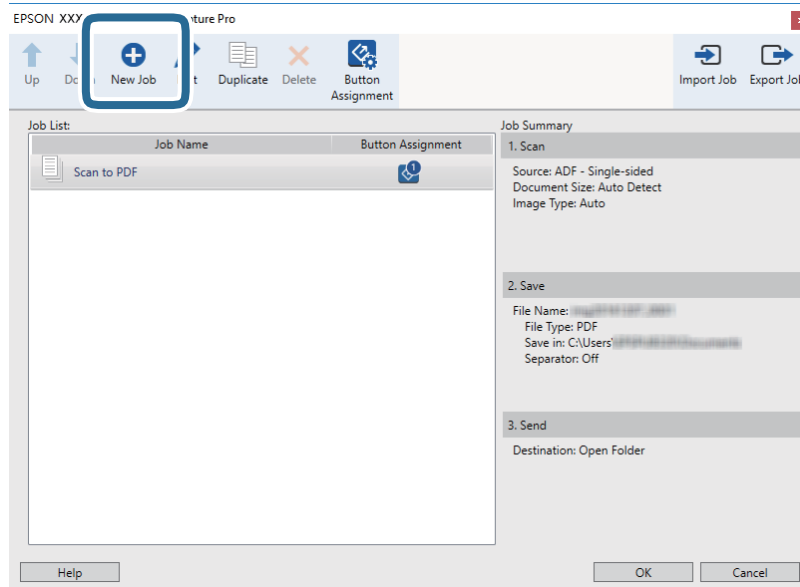
За да ги сортирате скенираните слики, може да изберете различни методи на детекција како на пример празни страници вметнати помеѓу оригиналите или бар кодовите на оригиналите.

1. Поставете ги оригиналите вклучувајќи ги показателите, како на пример празни страници, помеѓу страниците каде што сакате да ги разделите скенираните слики.
2. Активирајте го Document Capture Pro.
3. Кликнете **Job Settings**.

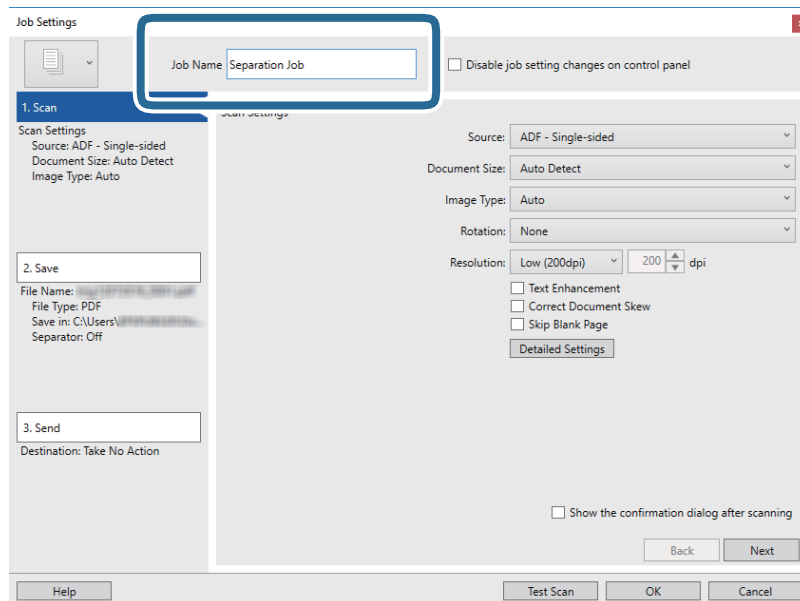


Напредно скенирање

4. Кликнете **New Job**.

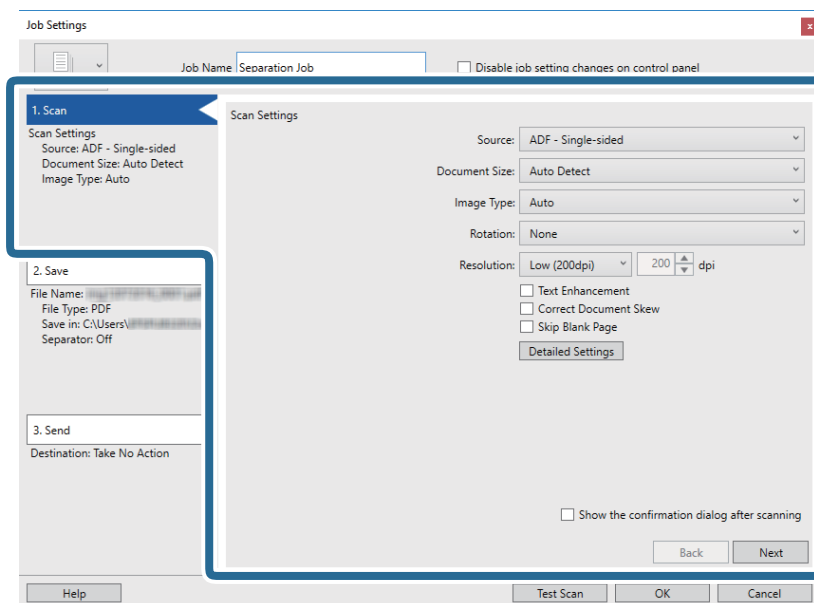


5. Поставете го **Job Name**.

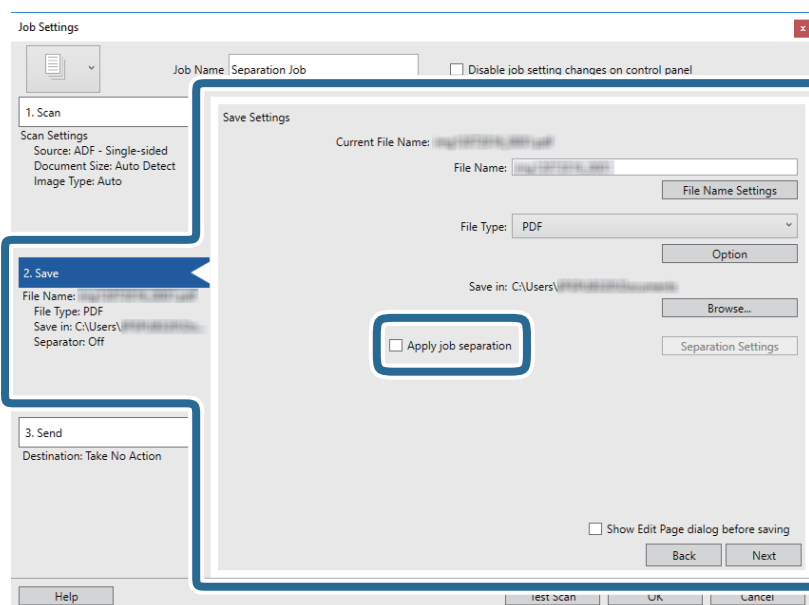


Напредно скенирање

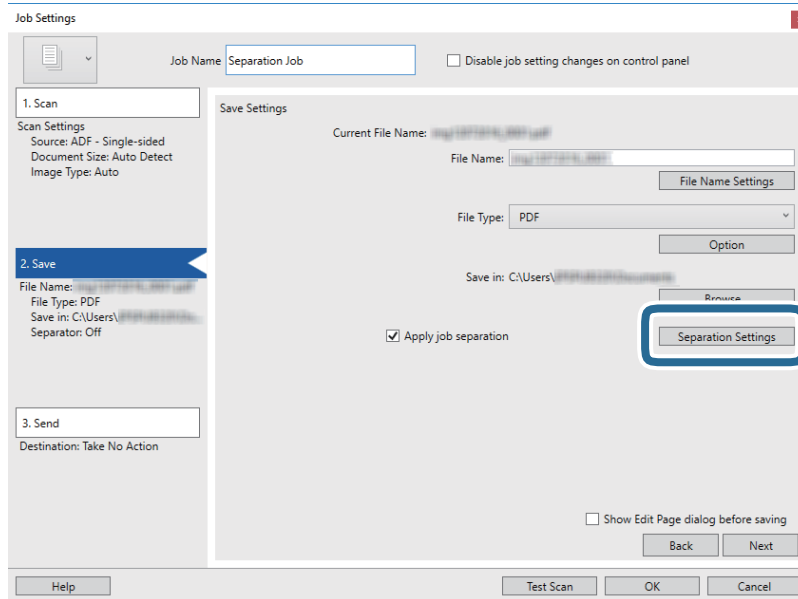
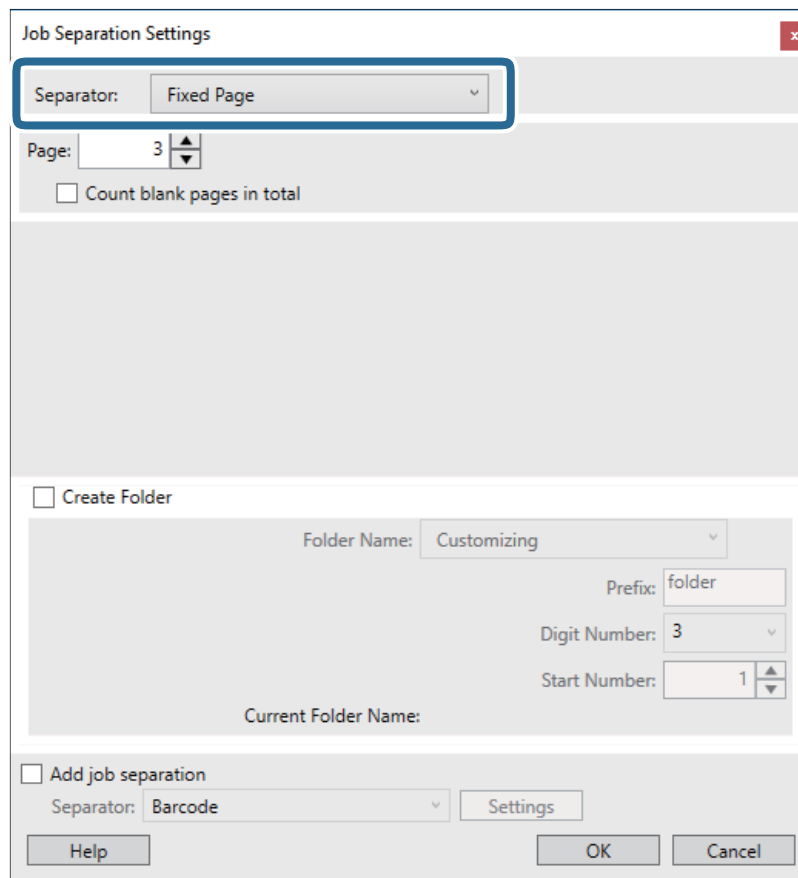
6. Одредете ги поставките за скенирање од јазичето **1. Scan**.



7. Кликнете **2. Save**, одредете ги поставките за зачувување, а потоа изберете **Apply job separation**.



Напредно скенирање

8. Кликнете **Separation Settings**.9. Изберете **Separator** на екранот **Job Separation Settings**.

- Fixed Page:** Изберете за да разделите според секоја наведена страница и да поделите во датотеки.
- Blank Page:** Изберете за да разделите со детектирање празни страници.
- Barcode:** Изберете за да разделите со детектирање баркодови.

Напредно скенирање

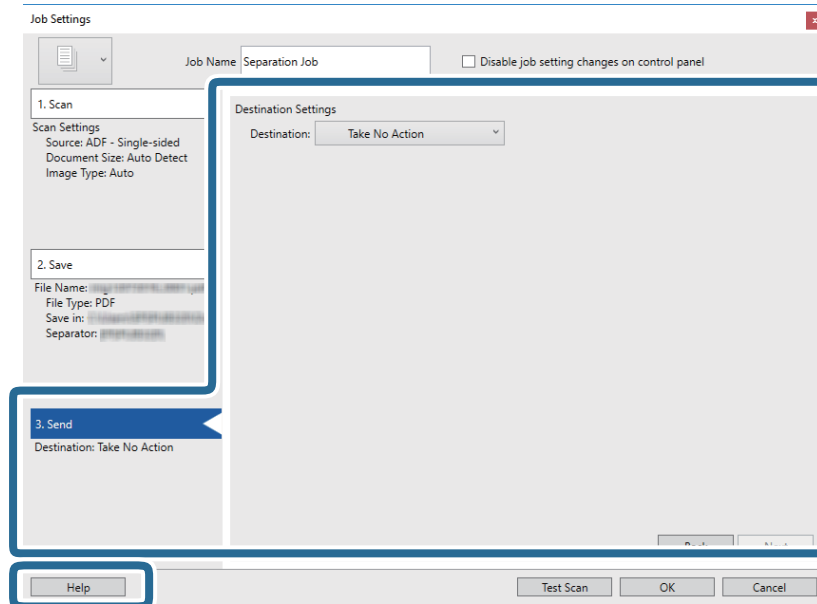
- OCR:** Изберете за детектирање карактери користејќи OCR (оптичко препознавање знаци) и соодветно да разделите.
- Patch Code:** Изберете за да разделите со детектирање на **Patch Code**.

10. Поставете ги деталните поставки за разделување, а потоа кликнете на **OK**.

Поставките за разделување се разликуваат во зависност од **Separator** што го имате избрано. За детали во врска со поставувањата за разделување, кликнете на **Help** на прозорецот и побарајте информации за помош во Document Capture Pro.

11. Кликнете на **3. Send**, а потоа изберете **Destination**.

Ставките од поставувањето на дестинацијата се прикажани според дестинацијата што ја имате избрано. Направете детални поставки ако е потребно. Кликнете на **Help** за детали во врска со секоја ставка.





12. Кликнете на **OK** за да го затворите екранот **Job Settings**.

13. Кликнете на **OK** за да го затворите екранот со списокот на задачи.

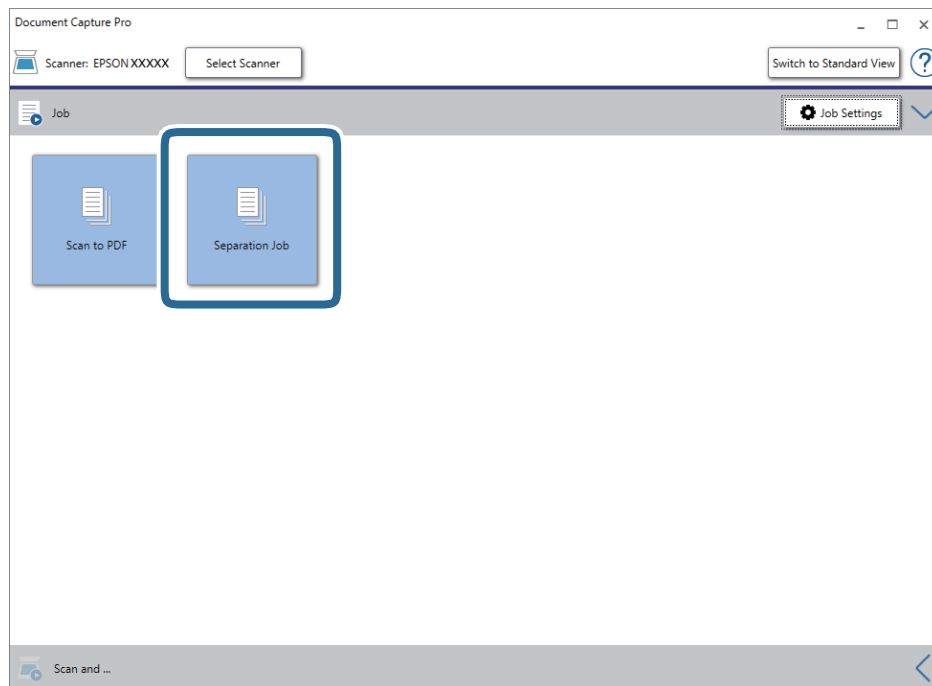
Креирана е задача за разделување.

14. Погрижете се рачката за разделување на страниците на скенерот да биде правилно поставена.

За скенирање нормални оригинали, како на пример A4 хартија, поставете ја рачката на  (ставање со разделување). За скенирање посебни оригинали, како на пр. преклопени документи, пластични картички или носачи на хартија, поставете ја рачката на  (ставање без разделување).

Напредно скенирање

15. Кликнете на иконата за задачата.



Извршена е задачата за разделување.

16. Следете ги упатствата на екранот.

Скенираната слика е разделена и зачувана со користење на поставките што ги направивте за задачата.

Поврзани информации

- ➔ „Скенирање со помош на Document Capture Pro (Windows)“ на страница 54
- ➔ „Поставување оригинали“ на страница 22


Одржување

Чистење на надворешноста на скенерот

Исчистете ги дамките од надворешната страна со сува крпа или со крпа навлажнета со благ детергент и вода.

**Важно:**

- Никогаш не користете алкохол, разредувач или корозивен растворувач за да го чистите скенерот. Може да дојде до деформација или промена на бојата.*
- Не дозволувајте водата да навлезе во производот. Ова може да доведе до дефект.*
- Никогаш не отворајте го куќиштето на скенерот.*


1. Притиснете на копчето  за да го исклучите скенерот.
2. Исклучете го струјниот кабелот од скенерот.
3. Чистете ја надворешната површина на куќиштето со влажна крпа натопена во благ детергент и вода.

Чистење на внатрешноста на скенерот

Откако ќе го користите скенерот одредено време, хартијата и прашината во просторот на ролерот или стаклениот дел во внатрешноста на скенерот може да предизвика проблеми со внесување на хартија или квалитет на скенираната слика. Исчистете ја внатрешноста на скенерот на секои 5,000 скенирања. Може да го проверите последниот број на скенирања во Epson Scan 2 Utility.

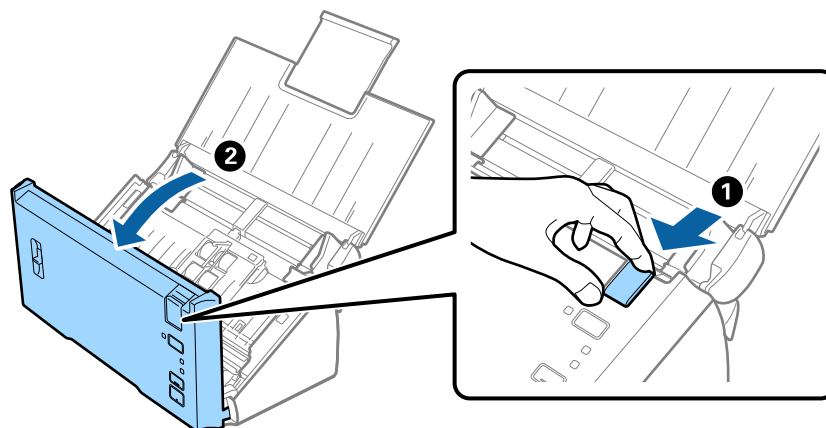
**Важно:**

- Никогаш не користете алкохол, разредувач или корозивен растворувач за да го чистите скенерот. Може да дојде до деформација или промена на бојата.*
- Никогаш не прскајте течности или лубрикантни средства на скенерот. Оштетувањето на опремата или струјните кола може да предизвикаат неправилно функционирање.*
- Никогаш не отворајте го куќиштето на скенерот.*

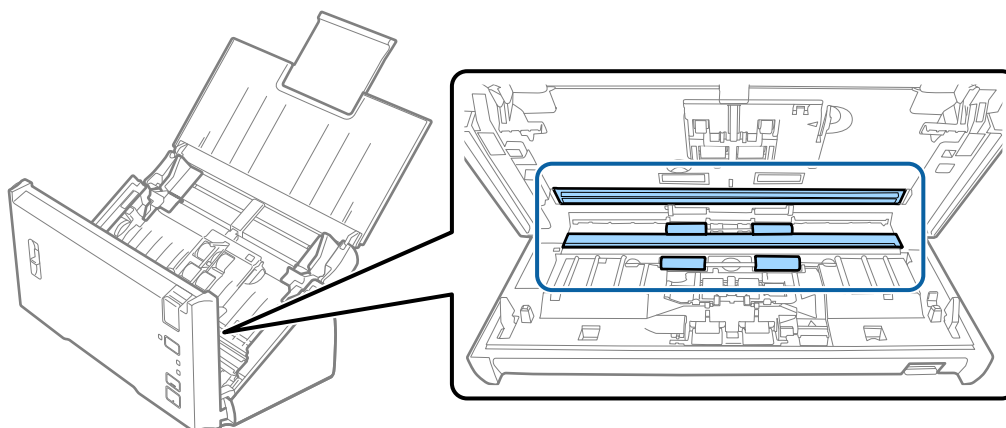
1. Притиснете на копчето  за да го исклучите скенерот.
2. Исклучете го струјниот кабелот од скенерот.

Одржување

3. Повлечете ја рачката за отворање на капакот и отворете го капакот на скенерот.



4. Избришете ги дамките на пластичниот ролер и стаклената површина на дното на внатрешноста на капакот на скенерот со мека крпа.

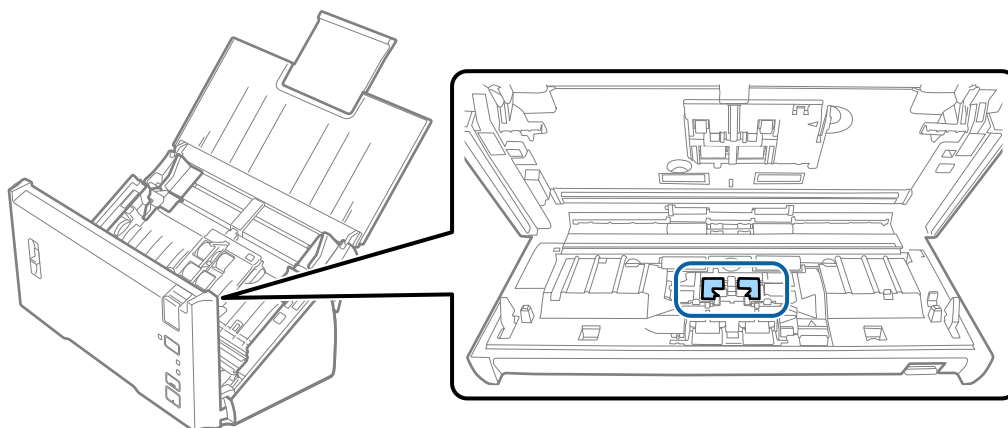


! **Важно:**

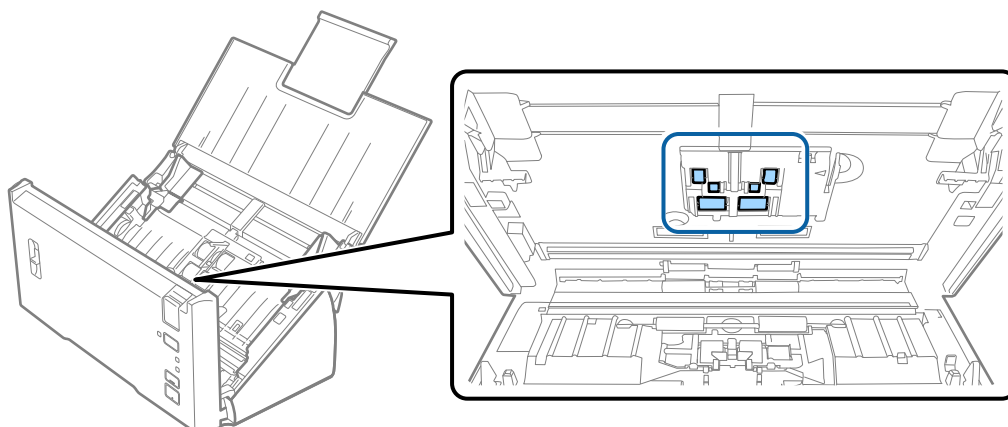
- Не нанесувајте премногу сила на стаклената површина.
- Не користете четка или тешка алатка. Гребнатините на стаклото може да влијаат на квалитетот на скенирањето.
- Не нанесувајте од средството за чистење директно на стаклената површина.

Одржување

5. Избришете ги правта или нечистотијата на валјакот за одделување со мека крпа.






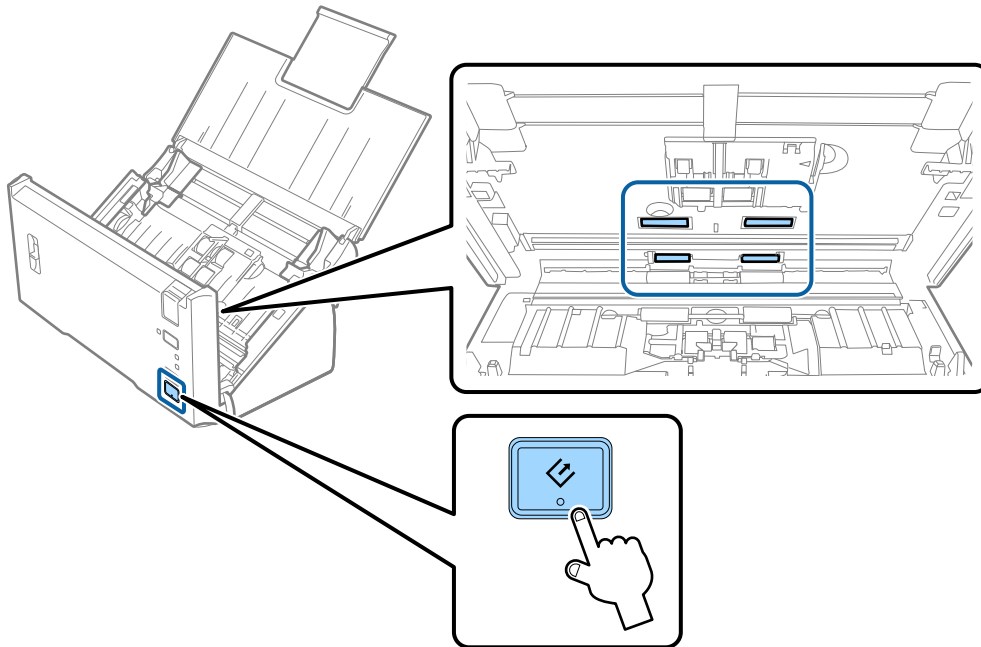
6. Избришете ги правта или нечистотијата на валјакот за прифаќање со мека крпа.



7. Вклучете го струјниот адаптер и вклучете го скенерот.

Одржување

8. Држете го притиснато копчето  најмалку две секунди при отворање на капакот на скенерот. Ролерите на дното се придвижуваат кратко и скенерот започнува со режимот за чистење. Ролерите ротираат малку секогаш кога ќе притиснете на копчето . Притиснете го копчето  неколку пати за да ги ротираат валјаците. Користете мека крпа за чистење на валјаците додека се вртат. Повторувајте го овој чекор додека не ги исчистите валјаците.



Внимание:

Внимавајте да не ги фатите рацете или косата во механизмот кога ракувате со ролерот. На ваков начин може да дојде до повреда.

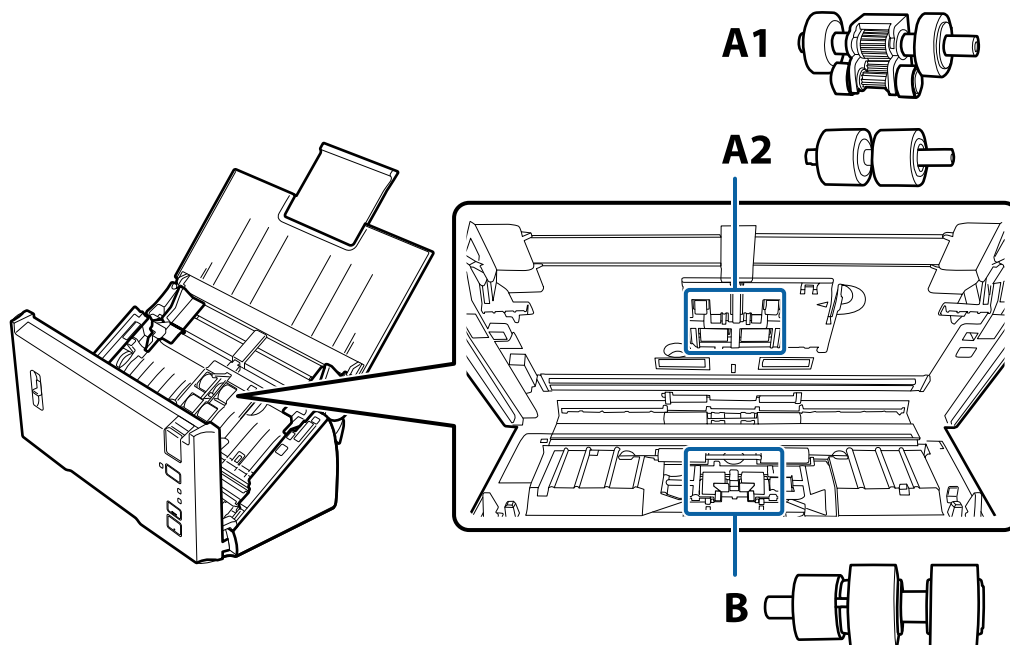
9. Затворете го капакот на скенерот.
Скенерот излегува од режимот за чистење.

Поврзани информации


➔ „Заменување на опремата на склопот валјаци“ на страница 92

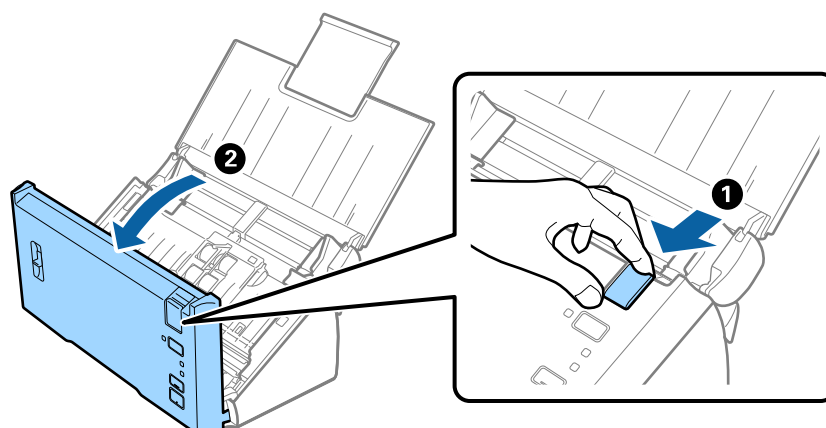
Заменување на опремата на склопот валјаци

Треба да ја заменувате опремата на склопот ролери (ролерот за прифаќање и ролерот за одделување) кога бројот на скенирања ќе го надмине животниот циклус на ролерите. Кога ќе се прикаже порака за замена на вашиот компјутер, следете ги чекорите во продолжение и заменете ја.



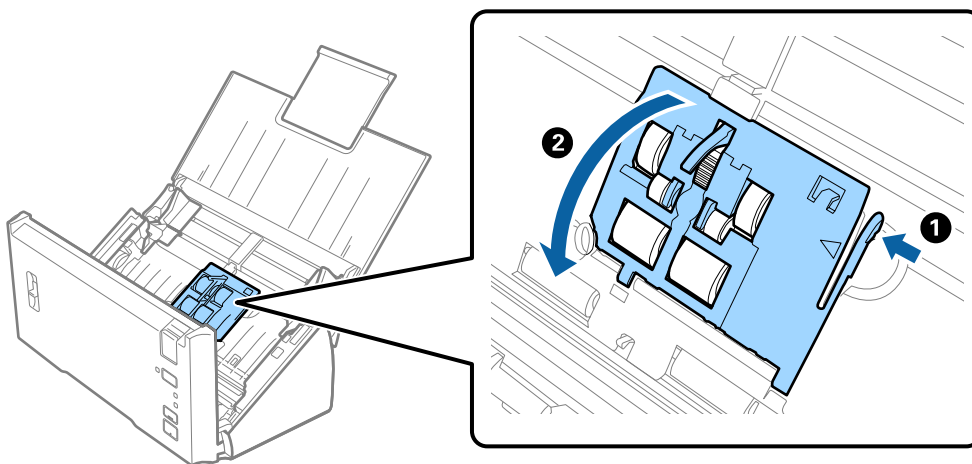
A1: горен валјак за прифаќање, A2: долен валјак за прифаќање, B: валјак за разделување

1. Притиснете на копчето  за да го исклучите скенерот.
2. Исклучете го струјниот кабелот од скенерот.
3. Повлечете ја рачката за отворање на капакот и отворете го капакот на скенерот.

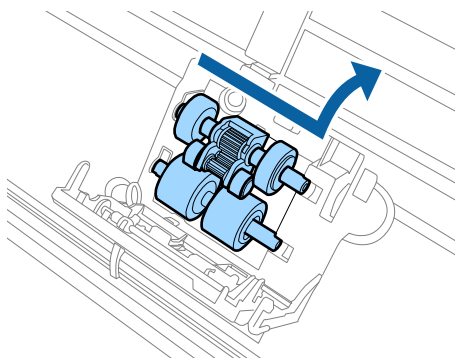


Одржување

4. Притиснете ја куката на десната страна од капакот на валјакот за прифаќање, а потоа отворете го капакот.

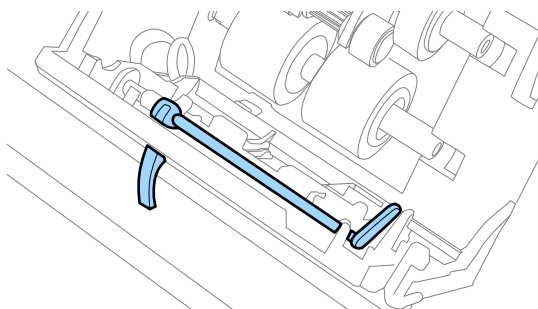


5. Лизгајте ги и извадете инсталираните валјаци за прифаќање.



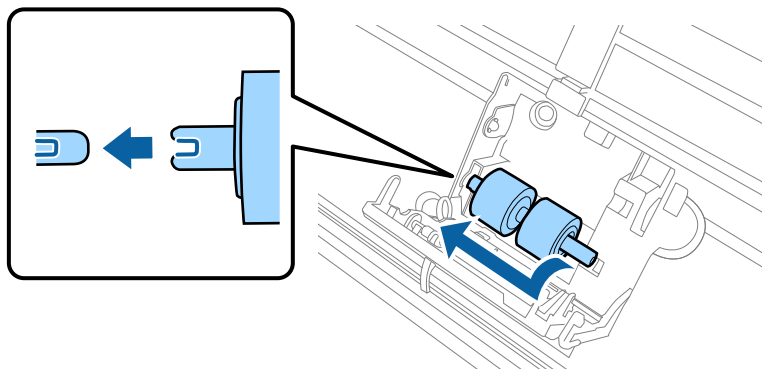
! **Важно:**

Не нанесувајте премногу сила на рачката. Ова може да ја оштети внатрешноста на скенерот.

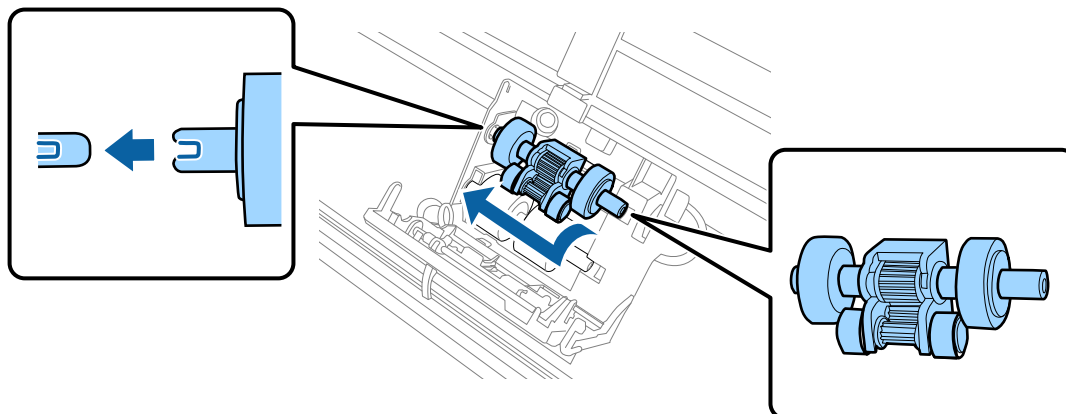


Одржување

6. Прикачете го новиот долен валјак за прифаќање.
Порамнете ги зарезите.



7. Прикачете го новиот горен валјак за прифаќање.
Порамнете ги зарезите и проверете дали помалиот валјак е на долниот дел.



8. Затворете го валјакот за прифаќање цврсто.

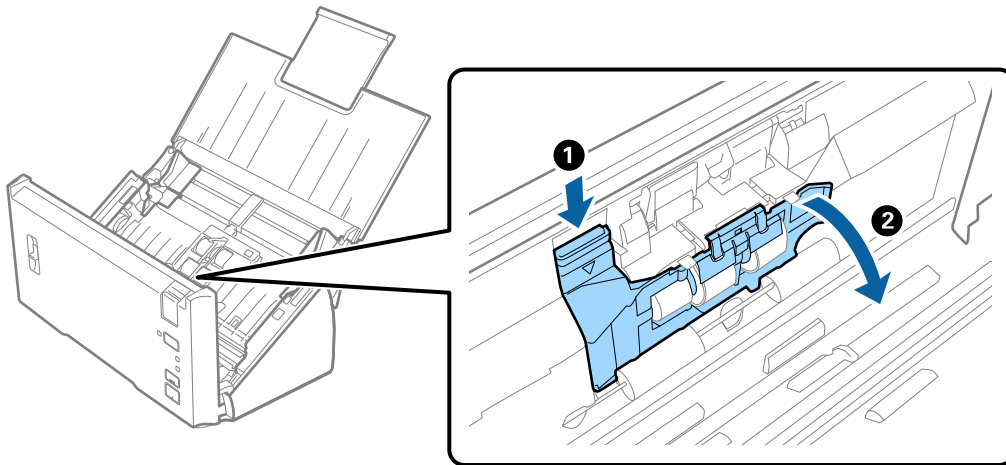


Важно:

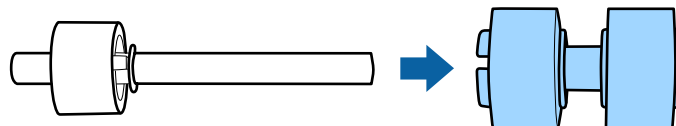
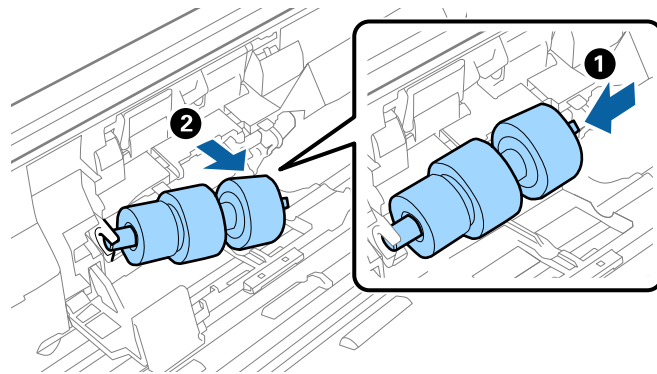
Погрижете се дека валјаците за поемање се правилно инсталирани ако е тешко да го затворите капакот.

Одржување

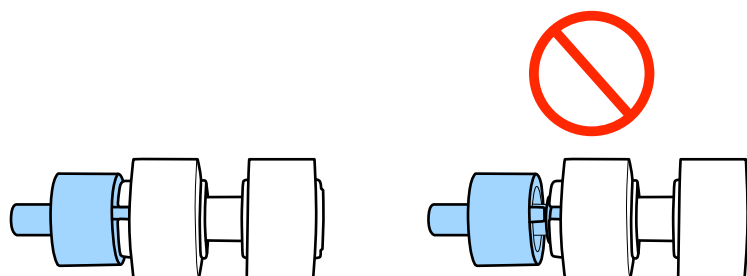
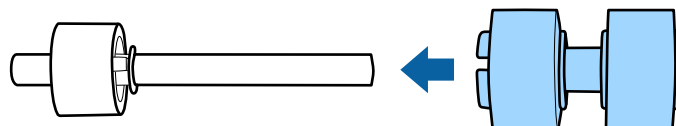
9. Турнете ја куката на капакот на капакот на валјакот за одделување за да го отворите капакот.



10. Лизгајте го и извадете го инсталираниот валјак за одделување, а потоа извадете го валјакот од оската.

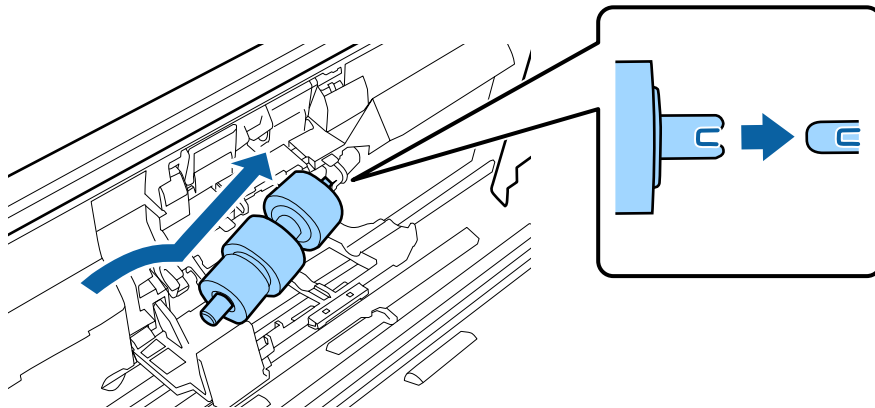


11. Прикачете го новиот валјак за одделување на оската и погрижете се зарезите да бидат порамнети. Проверете дали има празнини и погрижете се валјакот да не излегува од оската.



Одржување

- Прикачете го новиот валјак за одделување во правилната позиција.
Порамнете ги зарезите.



- Додека го притискате валјакот, затворете го капакот на валјакот за одделување.



Важно:

Погрижете се дека ролерите за одделување се правилно инсталирани ако е тешко да го затворите капакот.

- Затворете го капакот на скенерот.
- Вклучете го струјниот адаптер и вклучете го скенерот.
- Ресетирајте го бројот на скенирања со користење на Epson Scan 2 Utility.

Белешка:

Отстранете ги ролерот за прифаќање и ролерот за одделување според правилата и законите на локалните власти. Не расклопувајте ги.

Поврзани информации

➔ „Кодови за опремата на слопот на ролери“ на страница 16

Ресетирање на бројот на скенирања

Ресетирање на бројот на скенирања со користење на Epson Scan 2 Utility откако ќе ја замените опремата за склоп на ролери.

- Вклучете го скенерот.
- Активирајте го Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување па изберете **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Екран **Старт > Апликации > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Одржување

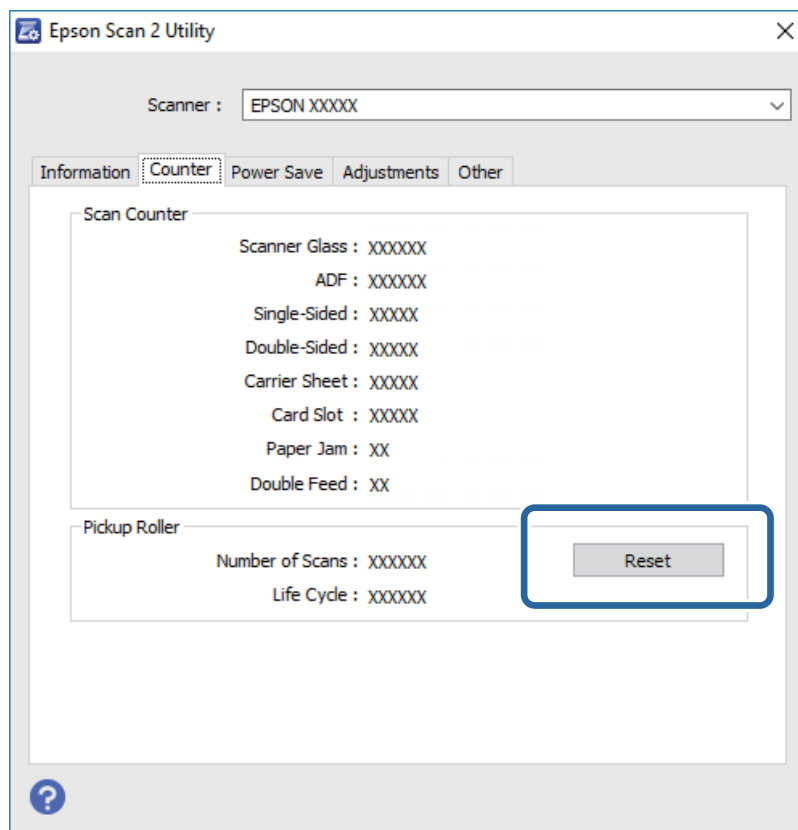
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми** (или **Програми**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Mac OS

Изберете **Започни** > **Апликации** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Кликнете на јазичето **Бројач**.
- Кликнете на **Ресетирај** за опрема за склоп на ролери.



Поврзани информации

➔ [„Заменување на опремата на склопот валјаци“ на страница 92](#)

Заштеда на енергија

Може да зачувате енергија со користење на режимот на спиење или режимот за автоматско исклучување кога скенерот е во употреба. Може да го поставите временскиот период пред скенерот да помине во режимот на спиење или автоматски да се исклучи. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Имајте ја предвид животната средина пред да правите промени.

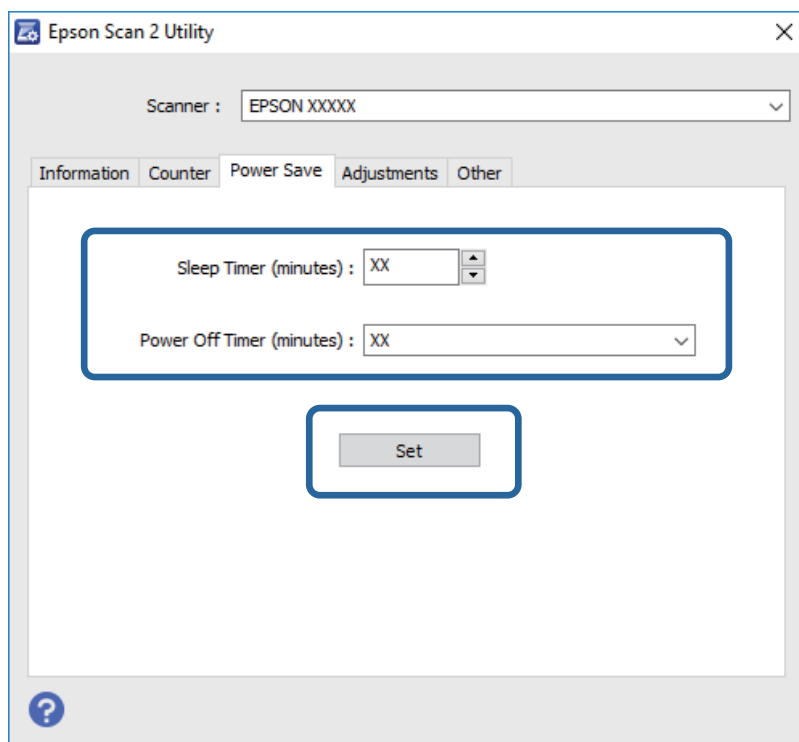
- Активирајте го Epson Scan 2 Utility.

- ❑ Windows 10/Windows Server 2016

Кликнете на копчето за стартување па изберете **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.


Одржување

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Екран **Старт > Апликации > Epson > Epson Scan 2 Utility.**
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми (или Програми) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.**
 - ❑ Mac OS
Изберете **Започни > Апликации > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility.**
2. Кликнете на јазичето **Штедење енергија.**
 3. Поставете го **Тајмер за режим спиење (мин.)** или **Тајмер за исклучување (минути)** и кликнете на **Постави.**



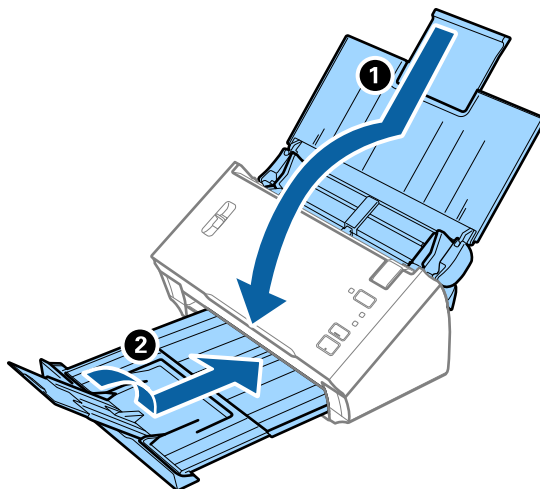
Пренесување на скенерот

Кога треба да го пренесете скенерот за да го преместите или за поправка, следете ги чекорите дадени подолу за пакување на скенерот.

1. Притиснете на копчето  за да го исклучите скенерот.
2. Исклучете го струјниот кабелот од скенерот.
3. Отстранете го USB кабелот.

Одржување

4. Затворете ги влезната и излезната фиока.



Важно:

Погрижете се добро да ја затворите излезната фиока; во спротивно може да се оштети за време на пренесувањето.

5. Ставете ги материјалите за пакување што се испорачани со скенерот, потоа препакувајте го скенерот во неговата оригинална кутија или во цврста кутија.

Ажурирање на апликациите и фирмверот

Со ажурирањето на апликациите и фирмверот можно е да отстраните одредени проблеми и да подобрите или додадете функции. Проверете дали ги користите најновите верзии на апликациите и фирмверот.

1. Проверете дали скенерот е поврзан со компјутерот и дали компјутерот е поврзан на интернет.
2. Вклучете ја EPSON Software Updater и ажурирајте ги апликациите или фирмверот.

Белешка:

Windows Server оперативните системи не се поддржани.

Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми** или **Програми > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Mac OS

Изберете **Finder > Започни > Апликации > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Одржување



Важно:

Не исклучувајте ги компјутерот или скенерот додека трае ажурирањето.

Белешка:

Ако не можете да ја најдете апликацијата што сакате да ја ажурирате во списокот со апликации, тогаш нема да можете да ја ажурирате со користење на EPSON Software Updater. Проверете дали се достапни најнови верзии од апликациите на вашата локална интернет страница на Epson.

<http://www.epson.com>

Решавање проблеми

Проблеми со скенерот

Светлата на скенерот покажуваат грешка

Проверете го следново ако светлата на скенерот покажуваат грешка.

- Погрижете се дека нема заглавена хартија во скенерот.
- Кога внесувате повеќе оригинали, отворете го ADF капакот и отстранете ги оригиналите. Потоа, затворете го ADF капакот.
- Погрижете се дека капакот на скенерот е правилно затворен.
- Погрижете се скенерот правилно да биде поврзан на компјутерот.
- Проверете дали Epson Scan 2 е инсталирана правилно.
- Ако ажурирањето на фирмверот е неуспешен и скенерот започне со безбедносниот режим, повторно ажурирајте го фирмверот со користење на USB поврзување.
- Исклучете го скенерот и повторно вклучете го. Ако со ова не го решите проблемот, скенерот може да не работи правилно или можно е да треба да го замените изворот на светлото во скенерот. Контактирајте со продавачот.

Поврзани информации

- ➔ [„Показатели за грешка“ на страница 13](#)
- ➔ [„Оригиналите често се заглавуваат во скенерот“ на страница 104](#)

Скенерот не се вклучува

- Проверете дали струјниот кабел е добро поврзан со скенерот и струјниот приклучок.
- Проверете дали струјниот приклучок работи. Вклучете друг уред во струјниот приклучок и проверете дали може да го вклучите напојувањето.

Проблем при започнување со скенирање

Не може да започне Epson Scan 2

Погрижете се скенерот правилно да биде поврзан на компјутерот.

Решавање проблеми

- Проверете ја врската со USB-кабелот.
 - Проверете дали USB-кабелот е добро поврзан со скенерот и компјутерот.
 - Користете го USB-кабелот испорачан со скенерот.
 - Поврзете го скенерот директно со USB-портата на компјутерот. Скенерот може да не работи правилно кога е поврзан со компјутерот преку една или повеќе USB-порти.
- Проверете дали е скенерот вклучен.
- Почекајте светлото за статус да престане да трепка, укажувајќи дека скенерот е подготвен за скенирање.
- Доколку користите апликации усогласени со TWAIN, проверете дали е избран соодветниот скенер како поставка за Скенер или Извор.

Со притискање копче на скенерот не се вклучува соодветната апликација

- Погрижете се скенерот правилно да биде поврзан на компјутерот.
- Проверете дали Epson Scan 2 и други апликации се инсталирани правилно.
- Погрижете се Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS) да бидат правилно инсталирани.
- Проверете дали е избрана соодветната поставка за копчето за скенер Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS).

Поврзани информации


➔ „Скенирање со користење на копче на скенерот“ на страница 67

Проблеми при внесување на хартија

Внесени се повеќе оригинали

Ако внесете повеќе оригинали и се појави грешка, отворете го скенерот и отстранете ги оригиналите. Следно, затворете го капакот на скенерот.

Ако често внесувате повеќе оригинали, обидете се со следново.

- Осигурајте се дека рачката за разделување на страниците е поставена на .
- Исклучете ги валјациите во внатрешноста на скенерот.
- Намалете го бројот на оригинали коишто ги внесувате истовремено.
- Користете го **Режим за автоматско полнење** за Epson Scan 2 и скенирајте ги оригиналите еден по еден.

Поврзани информации

➔ „Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 88

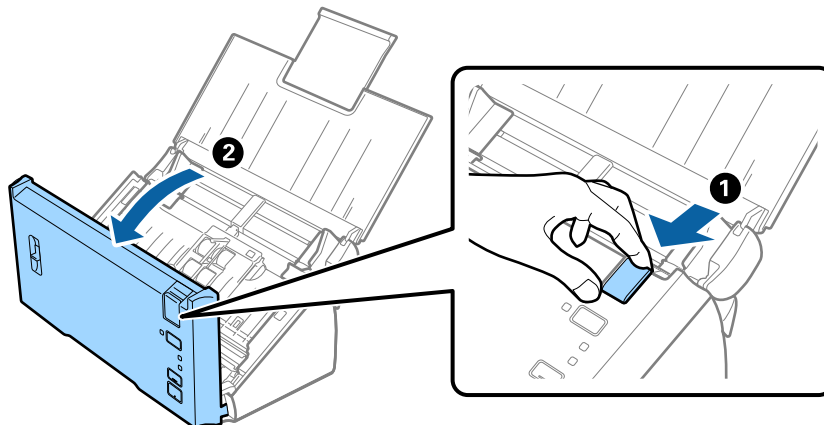
➔ „Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење)“ на страница 68

Решавање проблеми

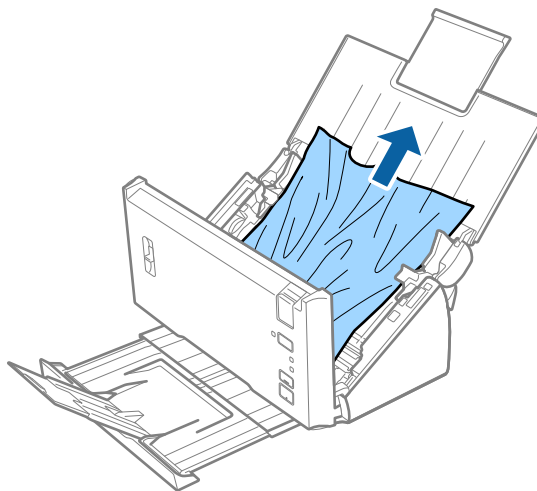
Отстранување на заглавена хартија од скенерот

Ако заглавите оригинал во внатрешноста на скенерот, следете ги следниве чекори за да го отстраните.

1. Отстранете ги сите преостанати оригинали во влезната фиока.
2. Повлечете ја рачката за отворање на капакот и отворете го капакот на скенерот.

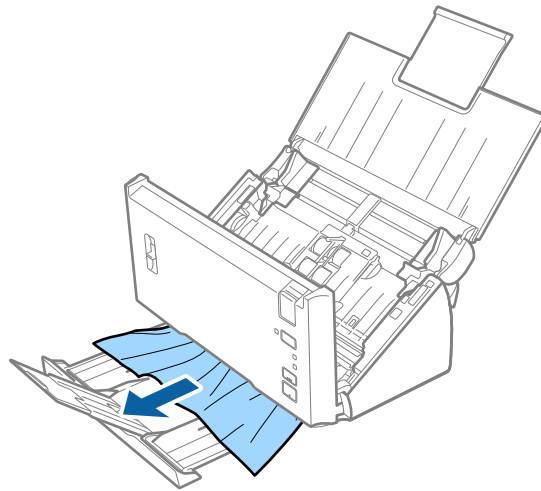


3. Внимателно отстранете ги преостанатите оригинали од внатрешноста на скенерот.



Решавање проблеми

- Внимателно извлекете ги заглавените оригинали од излезната фиока во насока на стрелката ако не може да ги извлекете оригиналите.



Важно:

Погрижете се дека нема хартија во внатрешноста на скенерот.

- Затворете го капакот на скенерот.

Оригиналите често се заглавуваат во скенерот

- Исчистете ги валјаците во внатрешноста на скенерот.
- Ако исфрлените оригинали се заглават во излезната фиока, складирајте ја излезната фиока и не користете ја.
- Ако ја имате активирано функцијата **Скенирана слика**, оригиналите може да се детектираат погрешно како двојно внесени, а скенирањето запира во следниве ситуации.
 - Оригинали со различни големини се скенираат истовремено
 - Се скенираат оригинали со линии или ленти по целата ширина
 - Се скенираат оригинали со свиткувања
 - Се скенираат оригинали со врамени рабови
- Ако ја имате активирано функцијата **Заштита на хартија**, оригиналите може да се детектираат погрешно како грешка при внесувањето, а скенирањето запира во следниве ситуации.
 - Се скенираат оригинали со неправилна форма
 - Оригиналите се скенирани накриво

Белешка:

Штом ќе изберете **Поставки од Откриј двојно полнење** во *Epson Scan 2*, може да ги направите поставките за **Скенирана слика** или **Заштита на хартија**.

Поврзани информации

- ➔ „Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 88

Детекцијата на двојно внесување не функционира

Двојното внесување може да не се детектира во следниве ситуации.

- Оригинали со различни големини се скенираат истовремено
- Празнината помеѓу горните и долните рабови од двојно внесените оригинали е мала
- Празнината помеѓу левите и десните рабови од двојно внесените оригинали е голема
- Оригиналите се скенирани накриво
- Боите на заднината на оригиналите се темни
- Оригиналите имаат оштетени рабови
- Оригиналите се со неправилна големина

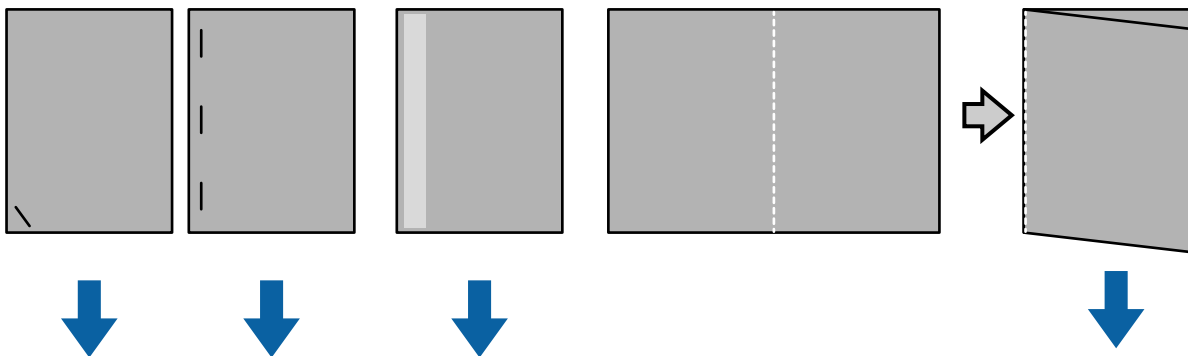
Белешка:

Штом ќе изберете **Поставки од Откриј двојно полнење** во *Epson Scan 2*, може да ги направите поставките за **Скенирана слика** или **Заштита на хартија**.

Не функционира опцијата за заштита на хартијата

Ако по грешка се става неподдржани оригинали, како следниве, може да детектирате заглавена хартија анализирајќи ја скенираната слика. Може да го намалите оштетувањето на оригиналите ако веднаш го исклучите скенерот.

- Захефтани оригинали
- Залепени оригинали
- Преклопени оригинали



Не може да детектирате грешка кога скенирате во следниве ситуации.

- Оригиналите се ставаат на сензорот за скенирање без накривување, како на пример кога крајот (спротивната страна на насоката на ставање) на оригиналот е захефтан.
- Работ на оригиналот е со темносива боја.

Оригиналите се извалкани

Исчистете ја внатрешноста на скенерот.

Решавање проблеми

Поврзани информации

➔ „Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 88

Скенирањето трае долго

- Кога резолуцијата е висока, скенирањето може да потрае.
- Ако сте овозможиле **Скенирана слика**, оригиналите се анализираат во текот на скенирањето. Внесувањето може да паузира пред исфрлањето на оригиналите, а скенирањето може да трае долго за следните оригинали.
 - Оригинали со многу линии или набирања
 - Оригинали скенирани во висока резолуција како на пример повеќе од 300 dpi

Белешка:

Кога ќе изберете **Поставки** од **Откриј двојно полнење** во *Epson Scan 2*, може да ги поставите поставките за **Скенирана слика**.

- Ако сте овозможиле **Заштита на хартија** додека ја поставувате резолуцијата на повеќе од 300 dpi и **Тип слика** како **Црно-бело**, скенирањето може да потрае.

Белешка:

Кога ќе изберете **Поставки** од **Откриј двојно полнење** во *Epson Scan 2*, може да ги поставите поставките за **Заштита на хартија**.

- Компјутери со USB 2.0 (Hi-Speed) порти може да скенираат побрзо од оние со USB 1.1 порти. Ако користите USB 2.0 порта со скенерот, осигурете се дека компјутерот ги исполнува системските барања.
- Кога користите безбедносен софтвер, исклучете ја датотеката TWAIN.log од мониторинг или поставете го TWAIN.log како датотека само за читање. За повеќе информации за функциите на вашиот безбедносен софтвер, погледнете ја помошта и слично испорачано со софтверот. Датотеката TWAIN.log е зачувана на следниве локации.
 - Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:
C:\Users\(\корисничко име)\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\(\корисничко име)\Local Settings\Temp

Проблеми со скенирана слика

Прави линии се појавуваат кога скенирате од ADF

- Исчистете ја ADF.
Може да се појават прави линии на сликата кога нечистотии или отпадоци ќе навлезат во ADF.
- Отстранете секаква нечистотија или отпадоци што се прилепуваат на оригиналот.

Поврзани информации

➔ „Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 88

Решавање проблеми

Квалитетот на сликата е лош

- Ако резолуцијата е слаба, обидете се да ја зголемите резолуцијата и тогаш започнете со скенирање.
- Во Epson Scan 2, приспособете ја сликата со користење на ставките од јазичето **Напредни поставки** и потоа започнете со скенирање.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето“ на страница 54
- ➔ „Функции за приспособување слики“ на страница 70

Рефлектирање на бои

На екранот **Конфигурација** во Epson Scan 2, изберете **Намалување пропуст на боја** на табулаторот **Скенирај**.



Белешка:

Во зависност од состојбата на оригиналот, рефлектирањето на бои може да не е доволно намалено.

Зголемување или намалување на скенираната слика

При зголемување или намалување на скенираната слика, може да го приспособите односот на зголемување со користење на функцијата **Приспособув.** во Epson Scan 2 Utility. Оваа функција е достапна само во Windows.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е апликација која што доаѓа со Epson Scan 2.

1. Активирајте го Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување па изберете **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми и Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Изберете го јазичето **Приспособув.**
3. Користете **Ширење/собирање** за да го приспособите односот на зголемување за скенираните слики.

Решавање проблеми

4. Кликнете на **Постави** за да ги примените поставките на скенерот.

Се прикажува пресликување во заднината на сликите

Слики на задната страна на оригиналот може да бидат прикажани на скенираната слика.

- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки** и приспособете ја **Осветленост**.

Оваа функција може да не биде достапна во зависност од поставките на јазичето **Главни поставки** > **Тип слика** или други поставки на јазичето **Напредни поставки**.

- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки**, а потоа **Опција за слика** > **Подобрување текст**.

Поврзани информации

- ➔ [„Осветленост“ на страница 73](#)

Може да ја прилагодите осветленоста за целата слика.

- ➔ [„Подобрување текст“ на страница 72](#)

Може да ги направите матните букви во оригиналот јасни и остри. Исто така може да го намалите офсетот или нерамнината на позадината.

Текстот е нејасен

- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки**, а потоа **Опција за слика** > **Подобрување текст**.

- Во Epson Scan 2, кога **Тип слика** на јазичето **Главни поставки** е поставено на **Црно-бело**, приспособете го **Праг** на јазичето **Напредни поставки**. Кога го зголемувате **Праг**, црната област се засилува.

- Ако резолуцијата е слаба, обидете се да ја зголемите резолуцијата и тогаш започнете со скенирање.

Поврзани информации

- ➔ [„Подобрување текст“ на страница 72](#)

Може да ги направите матните букви во оригиналот јасни и остри. Исто така може да го намалите офсетот или нерамнината на позадината.

- ➔ [„Праг“ на страница 74](#)

Може да ја прилагодите границата за монохромната бинарна (црно-бела). Ако се зголеми прагот, подрачјето со црна боја станува поголемо. Ако се намали прагот, подрачјето со бела боја станува поголемо.

- ➔ [„Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето“ на страница 54](#)

Се појавуваат моаре ефекти (сенки налик на пајажина)

Ако оригиналот е печатен документ, моаре ефектите (сенки налик на пајажина) може да се појават на скенираната слика.

Решавање проблеми

- ❑ На табулаторот **Напредни поставки** во Epson Scan 2, поставете **Отстранување екран**.



- ❑ Сменете ја резолуцијата, а потоа скенирајте повторно.

Поврзани информации

- ➔ „Отстранување екран“ на страница 75

Може да ги отстраните моаре ефектите (сенки налик на пајажина) што се појавуваат кога скенирате печатена хартија како на пример списание.

- ➔ „Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето“ на страница 54

Работ на оригиналот не е скениран при автоматска детекција на големината на оригиналот

- ❑ Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Главни поставки** и изберете **Големина на документ > Поставки**. Во прозорецот **Поставки за големина на документ** приспособете **Исечи маргини за големина „Автоматски“**.
- ❑ Во зависност од оригиналот, областа на оригиналот може да не биде правилно детектирана при користење на функцијата **Автоматско откривање**. Изберете ја соодветната големина на оригинал од листата **Големина на документ**.

Белешка:

Ако големината на оригиналот којшто сакате да го скенирате не е на листата, изберете **Приспособи** и рачно креирајте ја големината.

Текстот не е правилно препознаен при зачувување како PDF што може да се пребарува

- ❑ Од прозорецот **Опции за формат на слика** во Epson Scan 2, проверете дали **Јазик на текст** е правилно поставен од јазичето **Текст**.
- ❑ Проверете дали оригиналот е правилно поставен.
- ❑ Користете го оригиналот со јасен текст. Препознавањето на текст може да го нема за следниве типови на оригинали.
 - ❑ Оригинали коишто се многубројно копирани
 - ❑ Оригинали коишто се примени преку факс (со ниска резолуција)
 - ❑ Оригинали на коишто растојанието помеѓу буквите или редовите е премногу мало
 - ❑ Оригинали со испечатени или подтцратни линии врз текстот
 - ❑ Оригинали со ракописен текст
 - ❑ Оригинали со свиткувања или набрчувања

Решавање проблеми

- Во Epson Scan 2, кога **Тип слика** на јазичето **Главни поставки** е поставено на **Црно-бело**, приспособете го **Праг** на јазичето **Напредни поставки**. Кога го зголемувате **Праг**, црната област станува поголема.
- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки**, а потоа **Опција за слика > Подобрување текст**.

Поврзани информации

- ➔ [„Зачувување како PDF што може да се пребарува“ на страница 76](#)
- ➔ [„Подобрување текст“ на страница 72](#)
Може да ги направите матните букви во оригиналот јасни и остри. Исто така може да го намалите офсетот или нерамнината на позадината.
- ➔ [„Праг“ на страница 74](#)
Може да ја прилагодите границата за монохромната бинарна (црно-бела). Ако се зголеми прагот, подрачјето со црна боја станува поголемо. Ако се намали прагот, подрачјето со бела боја станува поголемо.

Не може да се решат проблемите во скенираната слика

Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, започнете со Epson Scan 2 поставките со користење на Epson Scan 2 Utility.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е апликација којашто доаѓа со Epson Scan 2.

1. Активирајте го Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување па изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми и Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Изберете **Започни > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Изберете го јазичето **Друго**.
3. Кликнете **Ресетирај**.

Белешка:

Ако со активирањето не се реши проблемот, деинсталирајте го и повторно инсталирајте го Epson Scan 2.

Деинсталирање и инсталирање на апликации

Деинсталирање на апликациите

За да решите одредени проблеми или доколку го надградувате вашиот оперативен систем, можеби ќе треба да ги деинсталирате и потоа да ги преинсталирате апликациите. Најавете се на вашиот компјутер како администратор. Внесете ја администраторската лозинка доколку компјутерот ви ја побара.

Деинсталирање на апликациите за Windows

1. Затворете ги сите апликации што работат.
2. Исклучете го скенерот од компјутерот.
3. Отворете Контролна табла:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете со десното копче на глумчето на копчето за напојување и задржете го, а потоа изберете **Контролна табла**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Изберете **Работна површина > Параметри > Контролна табла**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Контролна табла**.
4. Отворете **Деинсталирај програма** (или **Додај или отстрани програми**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Изберете **Деинсталирај програма** во **Програми**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете **Додај или отстрани програми**.
5. Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате.
6. Деинсталирајте ги апликациите:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Кликнете **Деинсталирај/Измени** или **Деинсталирај**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете **Измени/Отстрани** или **Отстрани**.

Белешка:

Доколку се прикаже прозорецот *Контрола на корисничка сметка*, кликнете *Продолжи*.

Решавање проблеми

7. Следете ги упатствата на екранот.


Белешка:

Може да се прикаже порака што бара да го престоартувате компјутерот. Ако се прикаже таква порака, проверете дали е избрано полето **Сакам да го престоартувам компјутерот сега**, а потоа кликнете **Заврши**.

Деинсталирање на апликациите за Mac OS

Белешка:

Проверете дали е инсталирана апликацијата EPSON Software Updater.

1. Преземете ја програмата за деинсталирање користејќи ја EPSON Software Updater.
Откако ќе ја преземете програмата за деинсталирање, нема потреба да ја преземате секогаш кога деинсталирате апликација.
2. Исклучете го скенерот од компјутерот.
3. За да го деинсталирате двигателот за скенерот, изберете **Претпочитани вредности на системот** од  менито > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), а потоа отстранете го скенерот од списокот со овозможени скенери.
4. Затворете ги сите апликации што работат.
5. Изберете **Finder > Започни > Апликации > Epson Software > Програма за деинсталирање**.
6. Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа кликнете Uninstall.



Важно:

Програмата за деинсталирање ги отстранува сите двигатели за скенери Epson на компјутерот. Ако користите повеќе скенери Epson и сакате да избришете само некои од двигателите, прво избришете ги сите, а потоа инсталирајте ги само потребните двигатели за скенери.

Белешка:

Ако во списокот со апликации не можете да ја најдете апликацијата што сакате да ја деинсталирате, нема да може да извршите деинсталација со помош на програмата за деинсталирање. Во ваква ситуација изберете **Finder > Започни > Апликации > Epson Software**, изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа повлечете ја во иконата во вид на канта за отпадоци.

Инсталирање на апликациите

Следете ги чекорите во продолжение за да ги инсталирате потребните апликации.

Белешка:

- Најавете се на вашиот компјутер како администратор. Внесете ја администраторската лозинка доколку компјутерот ви ја побара.
 - За да преинсталирате апликации, потребно е прво да ги деинсталирате.
1. Затворете ги сите апликации што работат.

Решавање проблеми

2. Кога ја инсталирате апликацијата Epson Scan 2, извадете го привремено кабелот на скенерот од компјутерот.

Белешка:

Не поврзувајте го скенерот со компјутерот додека да добиете такво упатство.

3. Инсталирајте ја апликацијата следејќи ги упатствата на веб-локацијата дадена подолу.

<http://epson.sn>

Белешка:

За Windows, може да го користите и дискот со софтвер испорачан со скенерот.

Технички спецификации

Општи спецификации на скенерот

Белешка:

Спецификациите подлежат на измени без известување.

Тип на скенерот	Внесување на листови, скенер во боја со еден дуплекс	
Фотоелектричен уред	CIS	
Ефективни пиксели	5,100×9,300 на 600 dpi 2,550×36,000 на 300 dpi (долга хартија)	
Извор на светлина	RGB LED	
Резолуција на скенирање	600 dpi (главно скенирање) 600 dpi (секундарно скенирање)	
Излезна резолуција	50–1200 dpi (во зголемувања од 1 dpi)* ¹	
Големина на документ	Мин.:	50.8×50.8 мм (2×2 инчи)
	Макс.:	215.9×393.7 мм (8.5×15.5 инчи)
		215.9×3,048 мм (8.5×120 инчи)* ²
		215.9×2,032 мм (8.5×80 инчи)* ³
Внесување на хартија	Вчитување со предната страница надолу	
Изнесување на хартија	Исфрлање со предната страница надолу	
Капацитет на хартија	50 листови хартија на 80 г/м ²	
Длабочина на бои	Боја <input type="checkbox"/> 48 битови од внатрешен пиксел (16 битови од пиксел од боја внатрешен) <input type="checkbox"/> 24 битови од надворешен пиксел (8 битови од пиксел од боја надворешен) Сива скала <input type="checkbox"/> 16 битови од внатрешен пиксел <input type="checkbox"/> 8 битови од надворешен пиксел Црно и бело <input type="checkbox"/> 16 битови од внатрешен пиксел <input type="checkbox"/> 1 бит од надворешен пиксел	
Интерфејс	USB со голема брзина	

*1 50 до 300 dpi за долга хартија

*2 Долга хартија — еднострано (до 300 dpi)

*3 Долга хартија двострано (до 300 dpi)

Спецификации за димензии

Димензии*	Ширина: 297 mm (11.7 инчи) Длабочина: 152 mm (6.0 инчи) Височина: 154 mm (6.1 инчи)
Тежина	Околу 2.5 kg (5.5 lb)

* Без извлечени делови.

Електрични спецификации

Електрични спецификации за скенерот

Опсег на DC влезен напон за извор за напојување	DC 24 V
Опсег на DC влезна струја	1 A
Потрошувачка на струја	<input type="checkbox"/> Функционирање: околу 15 W <input type="checkbox"/> Режим на подготвеност: околу 4.1 W <input type="checkbox"/> Режим на спиење: околу 0.6 W <input type="checkbox"/> Исклучување на напојување: околу 0.2 W

Електрични спецификации за адаптер за струја

Модел	A461H (AC 100 до 240 V) A462E (AC 220 до 240 V)
Опсег на влезна струја	1 A
Опсег на номинална фреквенција	од 50 до 60 Hz
Опсег на излезен напон за извор за напојување	DC 24 V
Опсег на излезна струја	1 A

Спецификации за околината

Температура	При функционирање	5 до 35 °C (41 до 95 °F)
	При складирање	-25 до 60 °C (-13 до 140 °F)

Технички спецификации

Влажност	При функционирање	10 до 80% (без кондензација)
	При складирање	10 до 85% (без кондензација)
Услови на работа		Нормални канцелариски или домашни услови. Избегнувајте работа на скенерот при директна сончева светлина, покрај силен извор на светлина, или во екстремно прашливи услови.

Системски барања

Системските барања за Epson Scan 2 се наведени во продолжение, но некои апликации може да не ги поддржуваат сите оперативни системи.

Windows	Windows 10 (32-битен, 64-битен) Windows 8.1 (32-битен, 64-битен) Windows 8 (32-битен, 64-битен) Windows 7 (32-битен, 64-битен) Windows Vista (32-битен, 64-битен) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-битен, 64-битен) Windows Server 2003 R2 (32-битен, 64-битен) Windows Server 2003 (32-битен, 64-битен) Service Pack 2
Mac OS ^{*1, *2}	macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Брзо префрлање корисници не е поддржано во Mac OS или понова верзија.

*2 UNIX систем на датотеки (UFS) за Mac OS не е поддржан.

Стандарди и одобренја

Стандарди и одобренја за модели за САД

Производ

Електромагнетна компатибилност	FCC дел 15 поддел В класа В CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 класа В
--------------------------------	---

Адаптер за струја (A461H)

Безбедност	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 бр.60950-1
Електромагнетна компатибилност	FCC дел 15 поддел В класа В CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 класа В

Стандарди и одобренја за европски модели

Производ и струен адаптер

Следниве модели имаат CE ознака и се во согласност со сите важечки директиви на ЕУ. За повеќе детали, посетете ја следнава интернет страница за да ја видите целосната изјава за сообразност во којашто се содржат референции од директивите и усогласените стандарди користени во изјавата за сообразност.

<http://www.epson.eu/conformity>

J342A

A461H, A462E

Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка

Ако ви треба дополнителна помош, посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson подолу. Изберете ја земјата или регионот и одете на делот за поддршка на локалната веб-локација на Epson. На локацијата се достапни и најновите двигатели, ЧПП, прирачници и други материјали за преземање.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош.

Контактирање со поддршката на Epson

Пред да контактирате со Epson

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот преку информациите за решавање на проблемите во прирачниците за производот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош. Ако подолу не е наведена поддршка на Epson, контактирајте со добавувачот од каде што сте го набавиле вашиот производ.

Поддршката на Epson ќе може да ви помогне многу повеќе ако им ги дадете следниве информации:

- Сериски број на производот
(Етикетата со серискиот број вообичаено се наоѓа на задната страна на производот.)
- Модел на производот
- Верзија на софтверот на производот
(Кликнете **За, Информации за верзијата** или слично копче во софтверот на производот.)
- Марка и модел на вашиот компјутер
- Име и верзија на оперативниот систем на вашиот компјутер
- Имиња и верзии на софтверските апликации кои вообичаено ги користите со вашиот производ

Белешка:

Зависно од производот, во меморијата на производот може да се сочувани податоците на листата за бирање за факс и/или мрежни поставки. При дефект или поправање на производот, податоците и/или поставките може да се изгубат. Epson не одговара за губење податоци, за правење резервни копии или спасување податоци и/или поставки дури и во гарантниот период. Препорачуваме самите да си направите резервна копија на податоците или да ги запишете.

Помош за корисниците во Европа

Видете во вашата Пан-европска гаранција за информации како да контактирате со поддршката на Epson.

Помош за корисниците во Сингапур

Извори на информации, поддршка и достапни услуги од Epson во Сингапур се:

На интернет

<http://www.epson.com.sg>

На располагање се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба и Техничка помош преку е-пошта.

Центар за помош на Epson

Бесплатен телефонски број: 800-120-5564

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или решавање проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Тајланд

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.th>

Достапни се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), и е-пошта.

Телефонска линија на Epson

Телефон: 66-2685-9899

Е-пошта: support@eth.epson.co.th

Нашиот тим на линијата може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Виетнам

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

Телефонска линија на Epson

Телефон(град Хо Ши Мин): 84-8-823-9239

Телефон(град Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Каде да се обратите за помош**Сервисен центар на Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Помош за корисниците во Индонезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет<http://www.epson.co.id>

- Информации за спецификациите на производот, двигатели за преземање
- Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба, прашања преку е-пошта

Телефонска линија на Epson

Телефон: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

Нашиот тим на директната линија може телефонски или преку факс да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Техничка поддршка

Сервисен центар на Epson

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Каде да се обратите за помош

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

За други градови што не се наведени тука, јавете се на директната линија: 08071137766.

Помош за корисниците во Малезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.my>

Каде да се обратите за помош

- Информации за спецификациите на производот, двигатели за преземање
- Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба, прашања преку е-пошта

Контакт центар на Epson

Телефон: +60 1800-8-17349

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправки и гаранција

Главна канцеларија

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Помош за корисниците во Индија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.in>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Линија за помош

- Услуги, информации за производот и нарачување потрошни материјали (BSNL линии)
Бесплатен телефонски број: 18004250011
Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)
- Услуга (CDMA и мобилни корисници)
Бесплатен телефонски број: 186030001600
Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Помош за корисници на Филипините

За добивање техничка помош како и останати постпродажни услуги, корисниците може да контактираат со Epson Philippines Corporation на телефонските, броевите на факс како и на адресата за е-пошта подолу:

На интернет

<http://www.epson.com.ph>

На располагање се информации за спецификации за производ, управувачи за симнување, Најчесто поставувани прашања (ЧПП) и барања преку е-пошта.

Грижа за корисници Epson Philippines

Бесплатен телефонски број: (PLDT) 1800-1069-37766

Бесплатен телефонски број: (Дигитален) 1800-3-0037766

Каде да се обратите за помош

Метро Манила: (+632)441-9030

Веб-страница: <https://www.epson.com.ph/contact>

Е-пошта: customercare@epc.epson.com.ph

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Epson Philippines Corporation

Централа: +632-706-2609

Факс: +632-706-2665