

**DS-410**

**Руководство  
пользователя**

# Авторское право

Никакую часть данного документа нельзя воспроизводить, хранить в поисковых системах или передавать в любой форме и любыми способами (электронными, механическими, путем копирования, записи или иными) без предварительного письменного разрешения Seiko Epson Corporation. По отношению использования содержащейся здесь информации никаких патентных обязательств не предусмотрено. Равно как не предусмотрено никакой ответственности за повреждения, произошедшие вследствие использования содержащейся здесь информации. Содержащаяся здесь информация предназначена только для использования с этим продуктом Epson. Epson не несет ответственности за любое использование этой информации по отношению к другим продуктам.

Компания Seiko Epson Corporation и ее филиалы не несут ответственности перед покупателем данного продукта или третьими сторонами за понесенные ими повреждения, потери, сборы или затраты, произошедшие в результате несчастного случая, неправильного использования или нарушения эксплуатации данного продукта или его несанкционированной переделки, ремонта или внесения изменений в данный продукт, или (за исключением США) невозможности строгого следования инструкциям по эксплуатации и техническому обслуживанию Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation не несет ответственности за любые повреждения или проблемы, возникшие из-за использования любых функций или расходных материалов, не являющихся оригинальными продуктами EPSON (Original EPSON Products) или продуктами, одобренными EPSON (EPSON Approved Products).

Seiko Epson Corporation не несет ответственности за любые повреждения, произошедшие в результате влияния электромагнитных помех при использовании любых соединительных кабелей, не содержащихся в реестре одобренных Seiko Epson Corporation продуктов (EPSON Approved Products).

© 2017 Seiko Epson Corporation

Информация, содержащаяся в данном руководстве, и технические характеристики продукции могут быть изменены без предварительного уведомления.

# Торговые марки

- ❑ EPSON® — зарегистрированный товарный знак, а EPSON EXCEED YOUR VISION или EXCEED YOUR VISION — товарный знак Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Уведомление: прочие названия продуктов упоминаются в документе только в целях идентификации и могут являться товарными знаками соответствующих владельцев. Компания Epson отрицает любые права на владение данными знаками.

## Содержание

### Авторское право

### Торговые марки

### О данном руководстве

Описание руководств. . . . .	6
Эмблемы и символы. . . . .	6
Описания в этом руководстве. . . . .	6
Ссылки на операционные системы. . . . .	7

### Важные указания

Важные инструкции по безопасности. . . . .	8
Ограничения на копирование. . . . .	9

### Общая информация о сканере

Наименование и функции деталей. . . . .	11
Кнопки и индикаторы на панели управления. . . . .	13
Кнопки и индикаторы. . . . .	13
Индикаторы ошибок. . . . .	14
Рычаг разделения страниц. . . . .	15
Информация о приложениях. . . . .	15
Epson Scan 2. . . . .	15
Document Capture Pro/Document Capture. . . . .	16
EPSON Software Updater. . . . .	16
Дополнительные аксессуары и информация о расходных материалах. . . . .	17
Коды Из подагчика. . . . .	17
Коды узла роликов. . . . .	17

### Характеристики и размещение оригиналов

Характеристики оригиналов. . . . .	19
Общие характеристики сканируемых оригиналов. . . . .	19
Типы оригиналов, работа с которыми требует особой осторожности. . . . .	24
Типы оригиналов, сканирование которых выполнять нельзя. . . . .	24
Размещение оригиналов. . . . .	25
Оригиналы стандартного размера. . . . .	25
Длинные листы бумаги. . . . .	29
Квитанции. . . . .	32
Пластиковые карты. . . . .	33

Оригиналы большого размера. . . . .	36
Оригиналы с неправильной формой. . . . .	41
Фотографии. . . . .	44
Конверты. . . . .	47
Смешанные оригиналы. . . . .	50

### Базовые функции сканирования

Сканирование с помощью Epson Scan 2. . . . .	53
Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2. . . . .	56
Настройка разрешения с учетом цели сканирования. . . . .	57
Сканирование с помощью Document Capture Pro (Windows). . . . .	58
Сканирование с помощью Document Capture (Mac OS). . . . .	63
Активация задания на выполнение с панели управления (назначение кнопок). . . . .	68
Назначение задания панели управления (Windows). . . . .	69
Назначение задания панели управления (Mac OS). . . . .	69
Сканирование с помощью кнопки сканера. . . . .	70

### Расширенные функции сканирования

Сканирование оригиналов разных типов или размеров по очереди (Режим автоматической подачи). . . . .	71
Создание сканированных изображений, которые подойдут для ваших задач. . . . .	73
Возможности корректировки изображения. . . . .	73
Сохранение в формате Индексированный файл PDF. . . . .	79
Сохранение в формате Microsoft Office (только для Windows). . . . .	80
Установка задания (сканирование, сохранение и отправка). . . . .	82
Создание и регистрация задания (Windows). . . . .	82
Создание и регистрация задания (Mac OS). . . . .	83
Функция разделения (только для Windows). . . . .	84
Сортировка и сохранение отсканированных изображений в отдельную папку. . . . .	85

## Содержание

**Обслуживание**

Очистка внешних частей сканера. . . . .	91
Очистка внутренних частей сканера. . . . .	91
Замена узла роликов. . . . .	95
Сброс количества сканирований. . . . .	99
Экономия электроэнергии. . . . .	100
Транспортировка сканера. . . . .	101
Обновление приложений и микропрограммного обеспечения. . . . .	102

**Решение проблем**

Неполадки в работе устройства. . . . .	104
Индикаторы сканера предупреждают об ошибке. . . . .	104
Сканер не включается. . . . .	104
Проблемы при начале сканирования. . . . .	104
Не получается запустить Epson Scan 2. . . . .	104
Нажатие на кнопку сканера не приводит к запуску нужного приложения. . . . .	105
Проблемы с подачей бумаги. . . . .	105
В сканер затягивается несколько оригиналов. . . . .	105
Извлечение смятых оригиналов из сканера. . . . .	106
В сканере часто застревают оригиналы. . . . .	107
Выявление захвата нескольких листов не работает. . . . .	108
Не работает защита бумаги. . . . .	108
Загрязнение оригиналов. . . . .	108
Сканирование занимает длительное время. . . . .	109
Проблемы с отсканированным изображением. . . . .	109
При сканировании через ADF появляются прямые линии. . . . .	109
Низкое качество изображения. . . . .	110
Цвета растекаются. . . . .	110
Растяжение и сжатие отсканированных изображений. . . . .	110
На заднем плане изображений появляется смещение. . . . .	111
Текст размыт. . . . .	111
Возникают муаровые узоры (паутинообразные тени). . . . .	111
Край оригинала не сканируется при автоматическом определении размера оригинала. . . . .	112
Текст не распознается правильно при сохранении в формате Индексированный файл PDF. . . . .	112
Не получается решить проблемы со сканированным изображением. . . . .	113

Установка и удаление приложений. . . . .	114
Удаление приложений. . . . .	114
Установка пользовательских приложений. . . . .	115

**Технические характеристики**

Общие характеристики сканера. . . . .	117
Размеры. . . . .	118
Электрические характеристики. . . . .	118
Электрические характеристики сканера. . . . .	118
Электрические характеристики адаптера переменного тока. . . . .	118
Характеристики окружающей среды. . . . .	118
Требования к системе. . . . .	119

**Соответствие стандартам и допускам**

Стандарты и разрешения для моделей, продаваемых в США. . . . .	120
Стандарты и разрешения для моделей, продаваемых в Европе. . . . .	120

**Помощь**

Веб-сайт технической поддержки. . . . .	121
Обращение в службу технической поддержки Epson. . . . .	121
Перед обращением в компанию Epson. . . . .	121
Помощь пользователям в Европе. . . . .	122
Помощь пользователям в Сингапуре. . . . .	122
Помощь пользователям в Таиланде. . . . .	122
Помощь пользователям во Вьетнаме. . . . .	122
Помощь пользователям в Индонезии. . . . .	123
Помощь пользователям в Малайзии. . . . .	125
Помощь пользователям в Индии. . . . .	125
Помощь пользователям на Филиппинах. . . . .	125

# О данном руководстве

---

## Описание руководств

Последние версии перечисленных ниже руководств доступны на веб-сайте поддержки Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (для стран Европы)

<http://support.epson.net/> (для стран за пределами Европы)

- Руководство по установке (напечатанная версия руководства)  
Содержит информацию об установке устройства и установке приложения.
- Руководство пользователя (руководство в цифровом виде)  
Содержит инструкции по использованию, обслуживанию устройства и устранению соответствующих неисправностей.

Помимо приведенных выше руководств можно просмотреть справку, включенную в различные приложения Epson.

---

## Эмблемы и символы



**Предостережение:**

Необходимо соблюдать инструкции во избежание получения травм.



**Важно:**

Необходимо соблюдать инструкции, чтобы не повредить оборудование.

**Примечание:**

Дополнительная и справочная информация.

### Соответствующая информация

➔ Ссылки на соответствующие разделы.

---

## Описания в этом руководстве

- Снимки экрана приложений взяты из ОС Windows 10 или macOS Sierra. Содержимое этих экранов различается в зависимости от модели устройства и ситуации.
- Иллюстрации, используемые в этом руководстве, предназначены исключительно для справки. Несмотря на то, что они незначительно отличаются от фактического устройства, методы выполнения действий остаются такими же.

---

## Ссылки на операционные системы

### Windows

В этом руководстве термины Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 и Windows Server 2003 относятся к следующим операционным системам.

Кроме того, Windows используется для ссылки на все версии, а Windows Server используется для ссылки на Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 и Windows Server 2003.

- Операционная система Microsoft® Windows® 10
- Операционная система Microsoft® Windows® 8.1
- Операционная система Microsoft® Windows® 8
- Операционная система Microsoft® Windows® 7
- Операционная система Microsoft® Windows Vista®
- Операционная система Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Операционная система Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2016
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2012
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2008
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

### Mac OS

В этом руководстве Mac OS используется для ссылки на macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x и Mac OS X v10.6.8.

# Важные указания

---

## Важные инструкции по безопасности

Для безопасного использования устройства и его принадлежностей следует внимательно прочесть и выполнять данные инструкции. Сохраните это руководство для дальнейшего использования. Следуйте всем указаниям и предупреждениям на устройстве и его принадлежностях.

- ❑ Некоторые символы нанесены на устройство и его принадлежности с целью обеспечения безопасной и правильной работы. Посетите следующий веб-сайт для получения информации о значении символов.  
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Размещайте устройство и его принадлежности на плоской устойчивой поверхности, которая шире основания устройства и его принадлежностей в любом направлении. При установке устройства и его принадлежностей около стены оставляйте между устройством с его принадлежностями и стеной промежуток не менее 10 см.
- ❑ Разместите устройство и его принадлежности вблизи от компьютера, чтобы не натягивать интерфейсный кабель. Не устанавливайте и не храните устройство и его принадлежности или адаптер переменного тока на открытом воздухе, в сильно загрязненных или запыленных местах, рядом с источниками воды и тепла, в местах, подверженных ударам, вибрации или резким изменениям температуры или влажности, при высокой температуре или влажности, на прямом солнечном свете или под сильными источниками света.
- ❑ Не работайте с устройством с мокрыми руками.
- ❑ Устройство и его принадлежности должны находиться рядом с электрической розеткой, от которой шнур питания можно легко отсоединить.
- ❑ Шнуры питания адаптера переменного тока следует прокладывать в местах, где они не будут истираться, изнашиваться, сплющиваться, скручиваться и подвергаться порезам. Не ставьте предметы на шнур питания и следите за тем, чтобы на адаптер переменного тока и шнур питания не наступали и не переступали через них. С особой внимательностью необходимо следить за отсутствием сгибов на конце шнура.
- ❑ Используйте только шнур питания, входящий в комплект устройства. Запрещается использовать шнур питания с любым другим оборудованием. Использование любых других шнуров с устройством, а также использование шнура от устройства с другим оборудованием может привести к пожару или поражению электрическим током.
- ❑ Используйте только адаптер переменного тока, входящий в комплект устройства. Применение любого другого адаптера может привести к пожару, поражению электрическим током или повреждениям.
- ❑ Адаптер переменного тока предназначен для использования только с тем устройством, с которым он поставляется. Не пытайтесь использовать его с другими электронными устройствами, если это не оговорено в инструкции.
- ❑ Используйте только источник питания того типа, который указан на заводской этикетке адаптера переменного тока. Подключайте сканер только к обычной электрической розетке при помощи шнура питания для переменного тока, отвечающего соответствующим местным стандартам безопасности.
- ❑ При подключении данного продукта или его принадлежностей к компьютеру или другому устройству с помощью кабеля убедитесь в правильности ориентации разъемов. Каждый разъем можно подключить лишь одним способом. Если вставить разъем неправильно, можно повредить оба устройства, соединенные кабелем.
- ❑ Не подключайте устройства к розеткам, от которых питаются регулярно включающиеся и выключающиеся фотокопировальные аппараты или системы кондиционирования.



## Важные указания

- Если вы подключаете устройство через удлинитель, убедитесь, что общая нагрузка от всех устройств, подключенных к этому удлинителю, не превышает максимально допустимую. Также убедитесь, что общая нагрузка от всех устройств, подключенных к удлинителю, не превышает максимально допустимую розеткой.
- Не разбирайте, не вносите изменения и не пытайтесь починить электрический кабель, устройство или его принадлежности своими силами, кроме способов, явно описанных в прилагаемом руководстве.
- Не вставляйте предметы в любые отверстия устройства, так как они могут прикоснуться к точкам высокого напряжения и вызвать короткое замыкание. Остерегайтесь поражения электрическим током.
- Если вилка повреждена, замените весь кабель или обратитесь к квалифицированному электрику. Если вилку устанавливается предохранитель, убедитесь, что вы заменили его предохранителем подходящего размера и номинала.
- В следующих случаях следует отключить устройство и адаптер переменного тока и отдать на обслуживание квалифицированному сотруднику: в устройство, его принадлежности или адаптер переменного тока попала жидкость; адаптер переменного тока или вилка повреждены; устройство или адаптер переменного тока упали или их корпуса повреждены; устройство, его принадлежности или адаптер переменного тока работают неправильно или заметно снизилась их производительность. (Не пытайтесь сделать регулировки, которые не описаны в инструкции по эксплуатации.)
- Отключите устройство и адаптер переменного тока перед очисткой. Для очистки используйте только влажную ткань. Не используйте жидкости или аэрозольные средства, если иное не указано в руководствах к устройству.
- Если вы не планируете использовать устройство в течение долгого периода времени, обязательно отключите адаптер переменного тока от электрической розетки.
- После замены расходных материалов надлежащим образом утилизируйте их, следуя региональным правилам и нормативам. Не разбирайте их.

---

## Ограничения на копирование

Пользователи сканера обязаны выполнять следующие ограничения, чтобы гарантировать ответственное и законное использование устройства.

Копирование следующих документов преследуется по закону:

- Банковские векселя, денежные знаки, рыночные государственные ценные бумаги, правительственные и муниципальные долговые обязательства.
- Непогашенные почтовые марки, проштампованные почтовые открытки и другие официальные почтовые предметы.
- Правительственные гербовые марки и ценные бумаги, выпущенные в ходе судопроизводства.

Копирование следующих документов требует осторожности:

- Частные реализуемые ценные бумаги (акции, векселя, чеки и т. д.), ежемесячные пропуска, концессионные документы и т. д.
- Паспорта, водительские удостоверения, свидетельства о пригодности, дорожные пропуска, акцизные марки, билеты и т. д.

### **Примечание:**

*Копирование следующих документов может преследоваться по закону.*

Ответственное использование материалов, защищенных авторским правом:

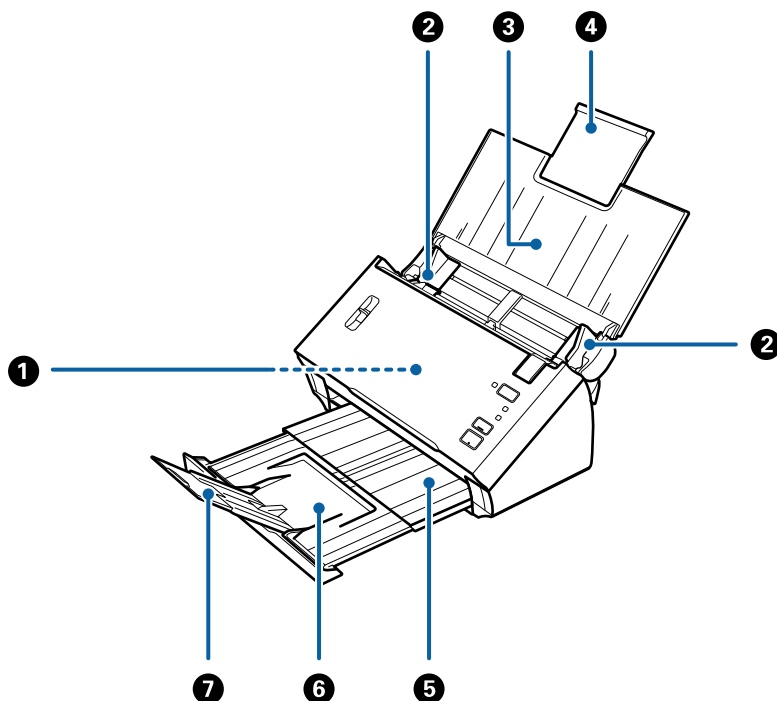
### **Важные указания**

Устройства могут быть неправомерно использованы для копирования защищенных авторским правом материалов. Если у вас нет разрешения уполномоченного лица, то перед копированием опубликованных материалов необходимо получить разрешение у владельца авторских прав.

# Общая информация о сканере

## Наименование и функции деталей

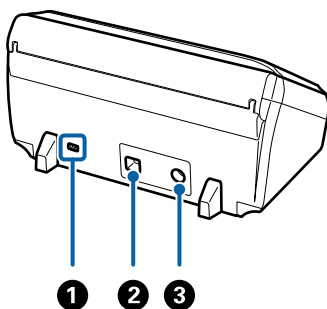
### Передняя сторона



1	ADF (устройство автоматической подачи оригиналов)	Выполняет автоматическую подачу загруженных оригиналов.
2	Направляющие кромок листа	Предназначены для прямой подачи оригиналов в сканер. Переместите к кромкам оригиналов.
3	Входной лоток	Выполняет загрузку оригиналов. Вытяните удлинитель лотка, если размер оригиналов не позволяет им поместиться в подающем лотке. Это предотвратит изгибание и застревание бумаги.
4	Удлинитель подающего лотка	
5	Выходной лоток	Удерживает оригиналы, выходящие из сканера. Вытяните удлинитель лотка в соответствии с длиной оригиналов.
6	Удлинитель выходного лотка	
7	Ограничитель	Предотвращает падение оригиналов из выходного лотка. Отрегулируйте в соответствии с длиной оригиналов.

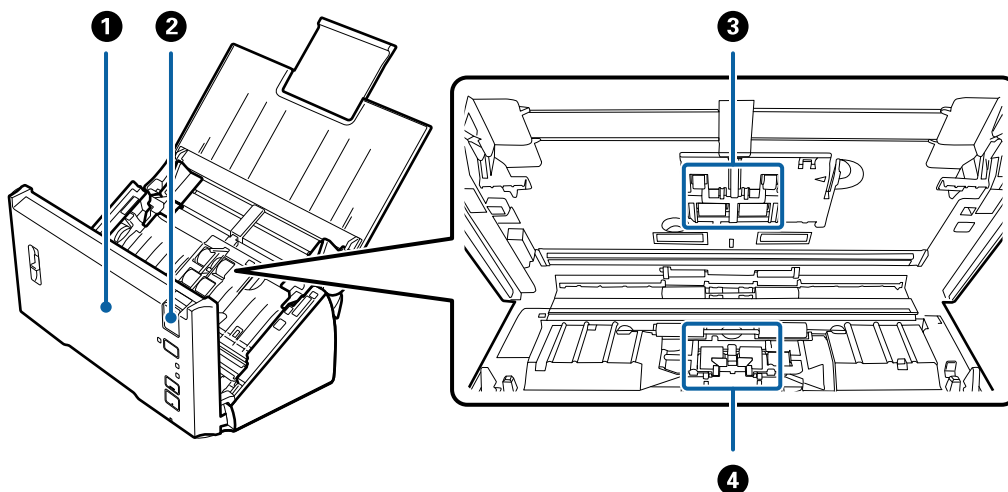
## Общая информация о сканере

### Задняя часть



1	Гнездо безопасности	Установите замок для предотвращения кражи.
2	Разъем USB	Служит для подсоединения кабеля USB.
3	Разъем питания	Служит для подключения адаптера переменного тока.

### Внутренняя часть



1	Крышка сканера	Потяните за рычаг открывания крышки и откройте крышку сканера для очистки внутренних частей сканера и удаления замятой бумаги.
2	Рычаг открывания крышки	Потяните за рычаг открывания крышки и откройте крышку сканера.
3	Ролик захвата бумаги	Подача оригиналов. Необходимо выполнить замену по достижении установленного количества сканирований. Замените верхний и нижний ролики.
4	Разделяющий ролик	Выполняет подачу оригиналов по одному листу. Необходимо выполнить замену по достижении установленного количества сканирований.

### Соответствующая информация

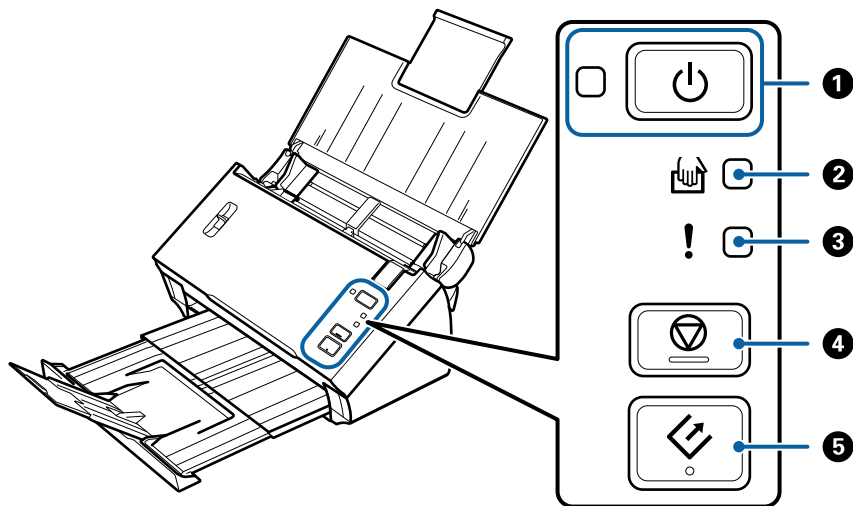
➔ «Очистка внутренних частей сканера» на стр. 91

Общая информация о сканере

➔ «Замена узла роликов» на стр. 95

# Кнопки и индикаторы на панели управления

## Кнопки и индикаторы



1		Кнопка питания	Включает и выключает сканер.	
		Индикатор питания	Горит.	Сканер готов к использованию.
			Мигает.	Сканер выполняет сканирование, ожидает начала сканирования, обрабатывает данные или находится в спящем режиме.
			Не горит.	Сканер не готов к работе. Отсутствует питание, или произошла ошибка.
2		Индикатор Режим автоматической подачи	Сканер находится в режиме Режим автоматической подачи. Сканирование начинается сразу после размещения оригинала в подающем лотке.	
3		Индикатор ошибки	Произошла ошибка. См. раздел «Индикаторы ошибки» для получения дополнительной информации.	
4		Кнопка «Стоп»	<input type="checkbox"/> Прекращает процесс сканирования. <input type="checkbox"/> Останавливает режим автоматической подачи.	
5		Кнопка «Пуск»	<input type="checkbox"/> Запускает процесс сканирования. <input type="checkbox"/> Нажмите при выполнении очистки внутренних частей сканера.	

### Соответствующая информация

➔ «Индикаторы ошибок» на стр. 14








➔ «Сканирование оригиналов разных типов или размеров по очереди (Режим автоматической подачи)» на стр. 71

➔ «Очистка внутренних частей сканера» на стр. 91

## Общая информация о сканере

## Индикаторы ошибок

## Ошибки сканера

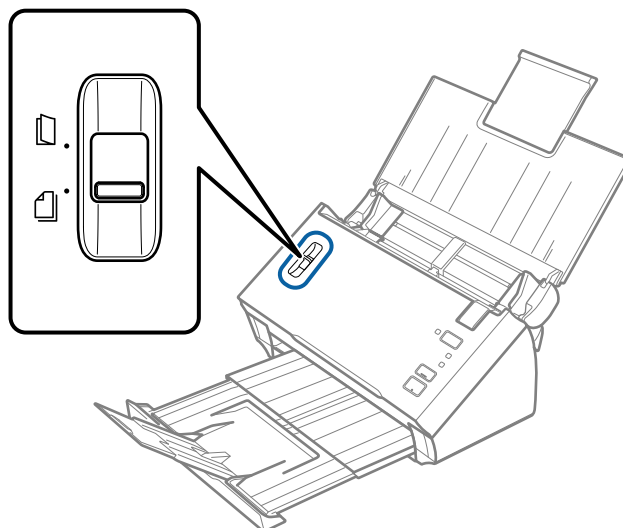
Индикаторы	Проблема	Решение
 мигает  горит	<p>Произошло замятие бумаги или захват нескольких листов.</p> <p>Открыта крышка сканера.</p>	<p>Откройте крышку сканера и извлеките смятые оригиналы. Закройте крышку для сброса ошибки. Снова загрузите оригиналы.</p> <p>Закройте крышку сканера.</p>
 мигает  мигает Мигают одновременно	Произошла критическая ошибка.	Выключите питание и включите снова. Если ошибка остается, свяжитесь с продавцом.
 не горит  горит  горит	Ошибка обновления микропрограммного обеспечения. Сканер работает в режиме восстановления.	<p>Выполните следующие операции, чтобы попытаться повторно обновить микропрограммное обеспечение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подключите сканер к компьютеру с помощью кабеля USB. (В режиме восстановления невозможно обновить микропрограммное обеспечение по сети.)</li> <li>2. Для получения дополнительных инструкций зайдите на сайт Epson.</li> </ol>

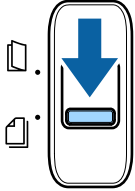
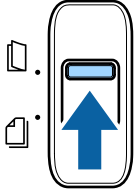
## Соответствующая информация

➔ [«Извлечение смятых оригиналов из сканера» на стр. 106](#)

## Рычаг разделения страниц

Измените положение рычага разделения страниц в зависимости от типа документа, который вы хотите отсканировать.



	<p>Подача с разделением</p>	<p>Обычно следует использовать подачу с разделением. Документы с несколькими страницами подаются по одной странице за раз.</p>
	<p>Подача без разделения</p>	<p>Используйте при сканировании особых типов документов, таких как сложенные документы, пластиковые карты, конверты для сканирования и т. п.</p> <p>Сканирование производится без разделения документов.</p>

## Информация о приложениях

В этом разделе содержится информация о программном обеспечении для вашего сканера. Последние версии ПО могут быть установлены с веб-сайта Epson.

### Epson Scan 2

Epson Scan 2 — драйвер управления сканером, включающий в себя широкий выбор настроек сканирования. Он позволяет работать со сканером из отдельного приложения или из любого приложения с поддержкой протокола TWAIN.

Дополнительные сведения по использованию этого приложения см. в разделе Epson Scan 2.

## Общая информация о сканере

### Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro — это приложение, которое позволяет легко оцифровать оригиналы, такие как документы и формы.

Можно сохранить отсканированные изображения в указанную папку, отправить их по электронной почте и выполнить их копирование с помощью подключенного принтера. Также можно разделять документы с помощью разделительной информации, такой как штрихкоды, и автоматически создавать новые файлы. Это позволяет ускорить процесс работы с электронными документами, например чтение больших документов, и наилучшим образом использовать возможности сети.

Document Capture Pro доступен только для Windows. В Mac OS используйте Document Capture.

Дополнительные сведения по использованию этого приложения см. в справке для Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS).

**Примечание:**

*Document Capture Pro не поддерживается в Windows Vista/Windows XP и Windows Server.*

#### Задание

При выполнении по порядку следующие действия называются заданием: **1. Сканировать > 2. Сохранить > 3. Отправить.**

С помощью предварительной регистрации последовательностей действий в качестве задания можно просто выполнять все эти операции путем выполнения задания. Назначив задание панели управления сканера, можно начать выполнение задания с панели управления (Назначение кнопки).

#### Функция разделения

Можно автоматически выполнять сложную сортировку или группировку с помощью различных способов определения, например определения пустых страниц с наличием или без наличия штрихкодов, вставленных между оригиналами, либо определения штрихкодов, нанесенных на оригиналы.

С помощью этих способов (либо назначив определенные страницы) можно также выполнять сортировку большого количества отсканированных изображений в виде отдельных файлов и сохранение каждого файла в определенные папки.

### EPSON Software Updater

EPSON Software Updater — это приложение, которое проверяет наличие новых или обновленных приложений в Интернете и устанавливает их.

Можно также обновить цифровую версию руководства по эксплуатации сканера.

**Примечание:**

*Операционные системы семейства Windows Server не поддерживаются.*



## Дополнительные аксессуары и информация о расходных материалах

### Коды Из податчика

С помощью Из податчика вы можете сканировать оригиналы неправильной формы или фотографии, которые могут быть повреждены. Сканирование оригиналов, превышающих по размеру формат А4, можно выполнить, согнув их пополам и поместив в конверт для сканирования.

Наименование детали	Коды *
Из податчика	B12B813431

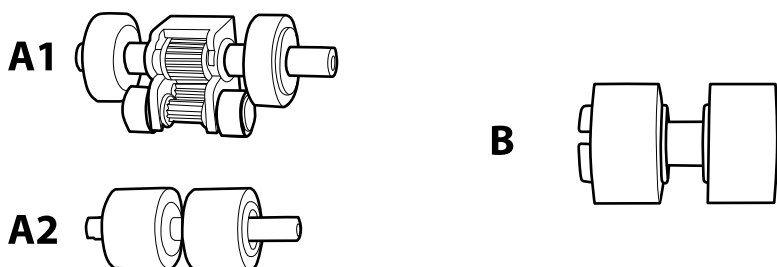
\* Разрешается использование конвертов для сканирования только с этим кодом.

### Соответствующая информация

- ➔ «Характеристики оригиналов для использования с Из податчика (конвертами для сканирования)» на стр. 22
- ➔ «Размещение оригиналов большого размера в конверте для сканирования» на стр. 39
- ➔ «Размещение оригиналов с неправильной формой» на стр. 42
- ➔ «Размещение фотографий» на стр. 45

### Коды узла роликов

Детали (ролик захвата и разделяющий ролик) должны быть заменены, когда количество сканирований превысит установленное значение. Используйте определенные детали для осей ролика, выделенные синим цветом. Узнать количество выполненных сканирований можно в программе Epson Scan 2 Utility.



A1: верхний ролик захвата, A2: нижний ролик захвата, B: разделяющий ролик

Наименование детали	Коды *1	Срок службы
Узел роликов	B12B819381 B12B819391 (только для Китая) B12B819401 (только для Индии)	100,000 *2

\*1 Запрещается использовать другие детали, кроме тех, для которых приведены коды.

## Общая информация о сканере

- \*2 Это количество было определено с использованием тестовых оригиналов Epson и является значением, определяющим периодичность замены деталей. Периодичность замены может варьироваться в зависимости от типа бумаги: например, при работе с бумагой, создающей много пыли, либо с бумагой с грубой поверхностью необходимость замены деталей может наступить раньше.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Замена узла роликов» на стр. 95](#)
- ➔ [«Сброс количества сканирований» на стр. 99](#)

# Характеристики и размещение оригиналов

## Характеристики оригиналов

В этом разделе приводятся характеристики и состояние оригиналов, которые могут быть загружены с помощью ADF.

### Общие характеристики сканируемых оригиналов

Тип оригинала	Толщина	Размер
Обычная бумага	От 50 до 209 г/м <sup>2</sup> Пластиковые карты: 1,24 мм (0,05 дюйма) или менее (включая тиснение)	Максимум (односторонние): 215,9 × 3048 мм (8,5 × 120 дюймов) Максимум (двусторонние): 215,9 × 2032 мм (8,5 × 80 дюймов) Минимально: 50,8 × 50,8 мм (2,0 × 2,0 дюйма) Загружаемый размер зависит от типа оригиналов.
Качественная бумага		
Бумага из переработанных материалов		
Почтовая карточка		
Визитная карточка		
Конверты		
Пластиковые карты, соответствующие типу ISO7810 ID-1 (с тиснением или без него)		

## Характеристики и размещение оригиналов

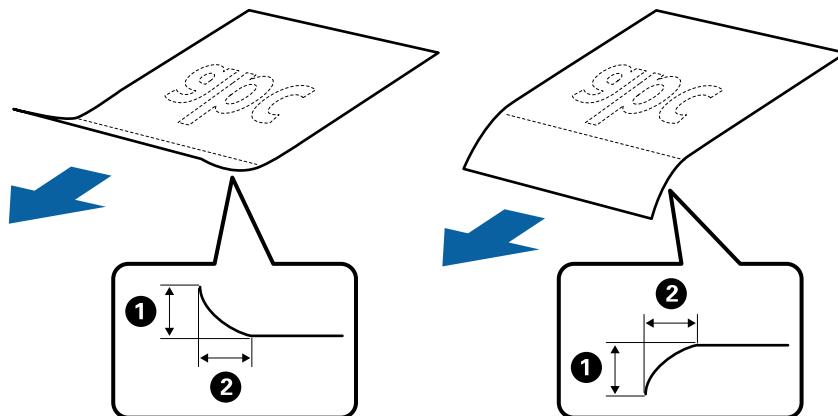
### Примечание:

- ❑ Все оригиналы должны быть плоскими и ровными с того края, с которого осуществляется подача.
- ❑ Убедитесь, что ❶ не превышает 5 мм, если край, с которого осуществляется подача, имеет волнистость.

Если ❶ имеет величину от 5 до 30 мм и ❷ имеет величину не менее 30 мм, сканирование оригинала может быть неудовлетворительным.

Нельзя осуществлять сканирование оригиналов, для которых ❶ имеет величину не менее 5 мм, а ❷ — не менее 30 мм.

Попробуйте выровнять оригиналы со следами коробления перед сканированием.



- ❑ Даже если оригиналы соответствуют требованиям к оригиналам, размещаемым в ADF, в зависимости от свойств и качества бумаги они могут не пройти через ADF либо может снизиться качество сканирования.

## Характеристики оригиналов стандартных размеров

Характеристики оригиналов со стандартным размером листа, которые можно загрузить в сканер.

## Характеристики и размещение оригиналов

Размер	Габаритные размеры	Толщина	Тип бумаги	Емкость загрузки *
Legal	215,9 × 355,6 мм (8,5 × 14 дюймов)	От 50 до 209 г/м <sup>2</sup>	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов	Толщина стопки оригиналов: до 8 мм (0,31 дюйма) 80 г/м <sup>2</sup> : 50 листов Емкость загрузки зависит от типа бумаги.
Letter	215,9 × 279,4 мм (8,5 × 11 дюймов)			Толщина стопки оригиналов: до 8 мм (0,31 дюйма) 50 г/м <sup>2</sup> : 70 листов 80 г/м <sup>2</sup> : 50 листов 130 г/м <sup>2</sup> : 30 листов 209 г/м <sup>2</sup> : 15 листов Емкость загрузки зависит от типа бумаги.
A4	210 × 297 мм (8,3 × 11,7 дюйма)			
B5	182 × 257 мм (7,2 × 10,1 дюйма)			
A5	148 × 210 мм (5,8 × 8,3 дюйма)			
B6	128 × 182 мм (5,0 × 7,2 дюйма)			
A6	105 × 148 мм (4,1 × 5,8 дюйма)			
A8	52 × 74 мм (2,1 × 2,9 дюйма)			
Визитная карточка	55 × 89 мм (2,1 × 3,4 дюйма)	210 г/м <sup>2</sup>		Толщина стопки оригиналов: до 8 мм (0,31 дюйма) 15 листов

\* Можно пополнять стопку оригиналов до максимальной емкости во время сканирования.

## Характеристики длинных листов бумаги

Характеристики длинных листов бумаги, которые можно загрузить в сканер.

Размер	Толщина	Тип бумаги	Емкость загрузки
Ширина: от 50,8 до 215,9 мм (от 2,0 до 8,5 дюйма) Длина (одностороннее): от 393,8 до 3048,0 мм (от 15,5 до 120,0 дюймов) Длина (двустороннее): от 393,8 до 2032,0 мм (от 15,5 до 80,0 дюймов)	От 50 до 130 г/м <sup>2</sup>	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов	1 лист

## Характеристики и размещение оригиналов

### Характеристики квитанций

Характеристики квитанций, которые можно загрузить в сканер.

Размер	Толщина	Тип бумаги	Емкость загрузки
Ширина: от 76,2 до 215,9 мм (от 3,0 до 8,5 дюйма) Длина: от 76,2 до 393,7 мм (от 3,0 до 15,5 дюйма)	От 50 до 130 г/м <sup>2</sup>	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов Термобумага *	50 листов
Ширина: от 76,2 до 215,9 мм (от 3,0 до 8,5 дюйма) Длина: от 393,8 до 3048,0 мм (от 15,5 до 120,0 дюймов)	От 50 до 130 г/м <sup>2</sup>	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов Термобумага *	1 лист

\* При сканировании термобумаги результат может оказаться неудовлетворительным.

### Характеристики пластиковых карточек

Характеристики пластиковых карточек, которые можно загрузить в сканер.

Размер	Тип карточки	Толщина	Емкость загрузки	Направление загрузки
ISO7810, тип ID-1 54,0 × 85,6 мм (2,1 × 3,3 дюйма)	С тиснением	1,24 мм (0,05 дюйма) или менее	1 карточка	Горизонтальная (альбомная) ориентация
	Без тиснения	1,00 мм (0,04 дюйма) или менее	1 карточка	

### Характеристики оригиналов для использования с Из податчика (конвертами для сканирования)

Дополнительный аксессуар Из податчика представляет собой специальный лист для подачи оригиналов в сканер. С его помощью можно сканировать оригиналы, превышающие по размеру формат A4/Letter, важные документы или фото, повреждение которых недопустимо, оригиналы на тонкой бумаге, с неправильной формой и т. д.

В следующей таблице приведены условия использования Из податчика.

## Характеристики и размещение оригиналов

Тип	Размер	Толщина	Емкость загрузки Из податчика
Оригиналы, которые не могут быть загружены напрямую в сканер	A3 *1 A4 B4 *1 Letter Legal *1 B5 A5 B6 A6 A8 Пользовательский размер <input type="checkbox"/> Ширина: до 431,8 мм (17 дюймов) *2 <input type="checkbox"/> Длина: до 297 мм (11,7 дюйма) *3	0,3 мм (0,012 дюйма) или менее (за исключением толщины Из податчика)	1 лист

\*1 Согнуть пополам для установки.

\*2 Оригиналы, ширина которых превышает 215,9 мм (8,5 дюйма), необходимо согнуть пополам.

\*3 При сканировании оригинала с длиной примерно 297 мм (11,7 дюйма) передняя кромка оригинала должна располагаться рядом с переплетом Из податчика. В противном случае длина сканируемого изображения может получиться больше, чем ожидается, так как сканер будет осуществлять сканирование до конца Из податчика при выборе значения **Автоопределение** в качестве параметра **Размер документа** в Epson Scan 2.

### Соответствующая информация

➔ [«Коды Из податчика» на стр. 17](#)

## Характеристики конвертов

Характеристики конвертов, которые можно загрузить в сканер.

Размер	Габаритные размеры	Толщина	Емкость загрузки
C6	114 × 162 мм (4,49 × 6,38 дюйма) (стандартный размер)	0,38 мм (0,015 дюйма) или менее	1 конверт
DL	110 × 220 мм (4,33 × 8,66 дюйма) (стандартный размер)		

## Типы оригиналов, работа с которыми требует особой осторожности

Оригиналы следующих типов, возможно, не получится успешно отсканировать.

- Оригиналы с неровной поверхностью, такие как фирменные бланки для писем.
- Оригиналы со следами смятия и переломами
- Оригиналы с ярлыками или наклейками
- Оригиналы со следами коробления
- Бумага с покрытием
- Термобумага
- Оригиналы с отверстиями для скоросшивателя
- Оригиналы с загнутыми углами
- Толстые оригиналы
- Ламинированные карты

### **Примечание:**

- При сканировании тонких оригиналов или оригиналов, которые могут легко измяться, используйте аксессуар Из податчика (продается отдельно).
- Наклейки или ярлыки должны быть надежно приклеены к оригиналам без следов выступающего клея.
- Попробуйте выровнять оригиналы со следами коробления перед сканированием.

### **Соответствующая информация**

- ➔ [«Общая информация о сканере» на стр. 11](#)
- ➔ [«Обслуживание» на стр. 91](#)

## Типы оригиналов, сканирование которых выполнять нельзя

Сканирование следующих типов оригиналов выполнять запрещается.

- Фото
- Фотобумага
- Буклеты
- Оригиналы на небумажной основе (прозрачной пленке, ткани, металлической фольге)
- Оригиналы со скрепками или скобами
- Оригиналы со следами клея
- Порванные оригиналы
- Сильно измятые или покоробленные оригиналы
- Прозрачные оригиналы, например пленка для проекторов
- Оригиналы со слоем копировальной бумаги
- Оригиналы из безуглеродной бумаги
- Оригиналы с невысохшими чернилами
- Оригиналы с наклейками



## Характеристики и размещение оригиналов

- Оригиналы с перфорацией

### **Примечание:**

- Не загружайте в сканер фотографии, ценные произведения искусства или важные документы, которые могут повредиться при непосредственной загрузке в сканер. Неправильная загрузка может привести к замятию и повреждению оригинала. При сканировании таких оригиналов следует использовать конверт для сканирования Из податчика (продается отдельно).*
- Порванные, измятые и покоробленные оригиналы можно сканировать с использованием Из податчика (продается отдельно).*

### **Соответствующая информация**

- ➔ [«Фотографии» на стр. 44](#)

---

## Размещение оригиналов

### Оригиналы стандартного размера

#### Характеристики оригиналов стандартных размеров

Характеристики оригиналов со стандартным размером листа, которые можно загрузить в сканер.

## Характеристики и размещение оригиналов

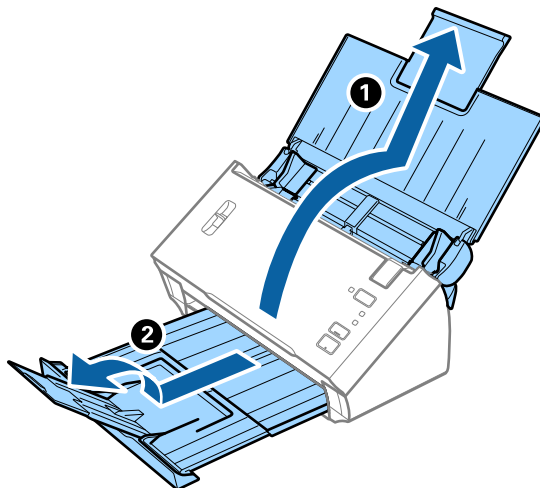
Размер	Габаритные размеры	Толщина	Тип бумаги	Емкость загрузки *
Legal	215,9 × 355,6 мм (8,5 × 14 дюймов)	От 50 до 209 г/м <sup>2</sup>	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов	Толщина стопки оригиналов: до 8 мм (0,31 дюйма) 80 г/м <sup>2</sup> : 50 листов Емкость загрузки зависит от типа бумаги.
Letter	215,9 × 279,4 мм (8,5 × 11 дюймов)			Толщина стопки оригиналов: до 8 мм (0,31 дюйма)
A4	210 × 297 мм (8,3 × 11,7 дюйма)			50 г/м <sup>2</sup> : 70 листов 80 г/м <sup>2</sup> : 50 листов
B5	182 × 257 мм (7,2 × 10,1 дюйма)			130 г/м <sup>2</sup> : 30 листов 209 г/м <sup>2</sup> : 15 листов
A5	148 × 210 мм (5,8 × 8,3 дюйма)			Емкость загрузки зависит от типа бумаги.
B6	128 × 182 мм (5,0 × 7,2 дюйма)			
A6	105 × 148 мм (4,1 × 5,8 дюйма)			
A8	52 × 74 мм (2,1 × 2,9 дюйма)			
Визитная карточка	55 × 89 мм (2,1 × 3,4 дюйма)	210 г/м <sup>2</sup>		Толщина стопки оригиналов: до 8 мм (0,31 дюйма) 15 листов

\* Можно пополнять стопку оригиналов до максимальной емкости во время сканирования.

## Характеристики и размещение оригиналов

### Размещение оригиналов стандартного размера

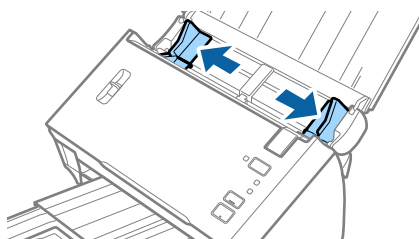
1. Откройте подающий лоток и вытяните удлинитель подающего лотка. Выдвиньте выходной лоток, вытащите расширитель выходного лотка и поднимите ограничитель.



**Примечание:**

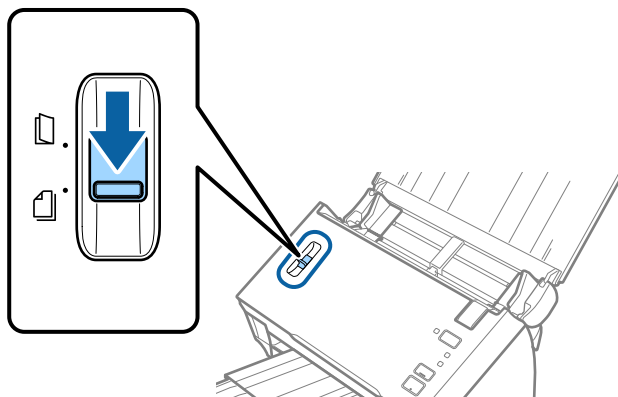
- ❑ При работе с оригиналами формата A4 и выше необходимо вытянуть удлинитель подающего лотка.
- ❑ Выдвиньте удлинитель выходного лотка и поднимите ограничитель так, чтобы выходящие из сканера оригиналы беспрепятственно размещались в выходном лотке.
- ❑ Если оригиналы выпадают из выходного лотка, снимите выходной лоток и не используйте его для принятия выходящих оригиналов.
- ❑ Если на качество сканируемых изображений влияет падение оригиналов на выходе из сканера, рекомендуется разместить сканер на краю стола, где вы сможете подхватить свободно падающие оригиналы.

2. Выдвиньте направляющие кромки листа подающего лотка на всю длину.

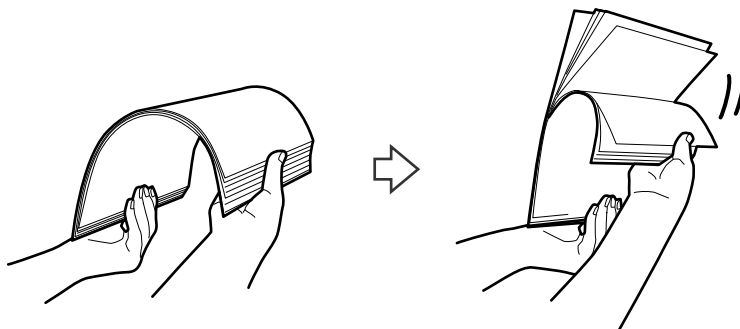


### Характеристики и размещение оригиналов

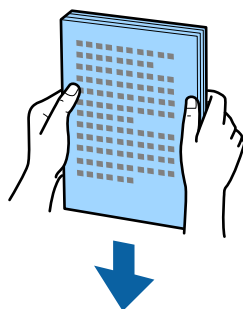
3. Опустите рычаг разделения страниц.



4. Разверните веером оригиналы.  
Удерживая оба края оригиналов, разверните их веером несколько раз.



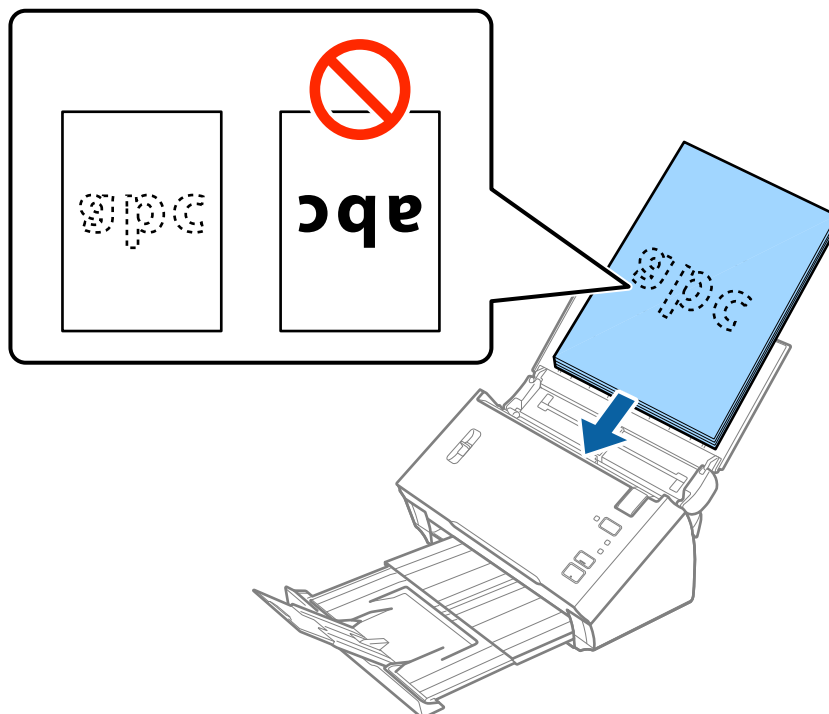
5. Совместите кромки оригиналов.



## Характеристики и размещение оригиналов

6. Загрузите оригиналы лицевой стороной вниз в подающий лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF.

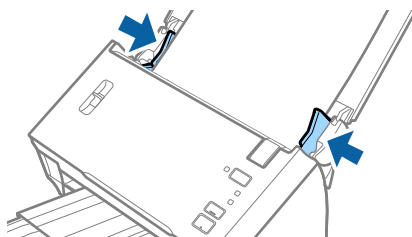
Вдвигайте оригиналы в ADF до тех пор, пока не почувствуете сопротивление.



**Примечание:**

Загрузите визитные карточки горизонтально.

7. Подвиньте направляющие к краю оригиналов и убедитесь, что между направляющими и оригиналами нет зазора. В противном случае оригиналы могут повернуться при подаче.



**Примечание:**

При сканировании оригиналов, имеющих перфорацию, например отрывных или вкладных листов, загрузку оригиналов выполняйте перфорированной стороной вбок или вниз. Убедитесь, что на краях отверстий нет заусенцев или завитков.

## Длинные листы бумаги

### Характеристики длинных листов бумаги

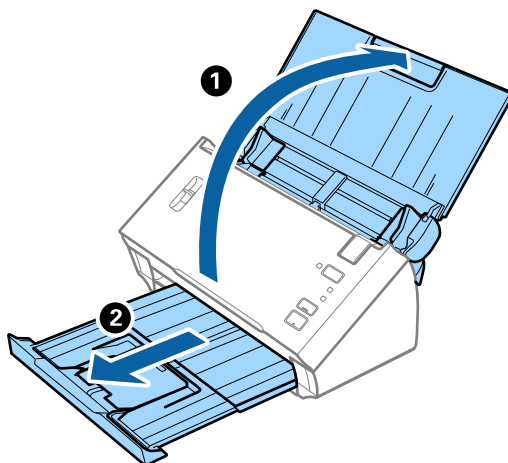
Характеристики длинных листов бумаги, которые можно загрузить в сканер.

## Характеристики и размещение оригиналов

Размер	Толщина	Тип бумаги	Емкость загрузки
Ширина: от 50,8 до 215,9 мм (от 2,0 до 8,5 дюйма) Длина (одностороннее): от 393,8 до 3048,0 мм (от 15,5 до 120,0 дюймов) Длина (двустороннее): от 393,8 до 2032,0 мм (от 15,5 до 80,0 дюймов)	От 50 до 130 г/м <sup>2</sup>	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов	1 лист

## Размещение длинных листов бумаги

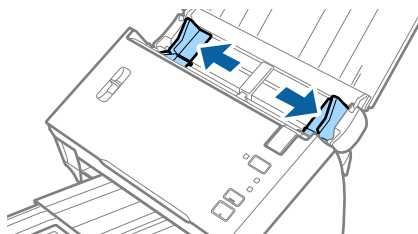
1. Откройте подающий лоток и вытяните выходной лоток.



**Примечание:**

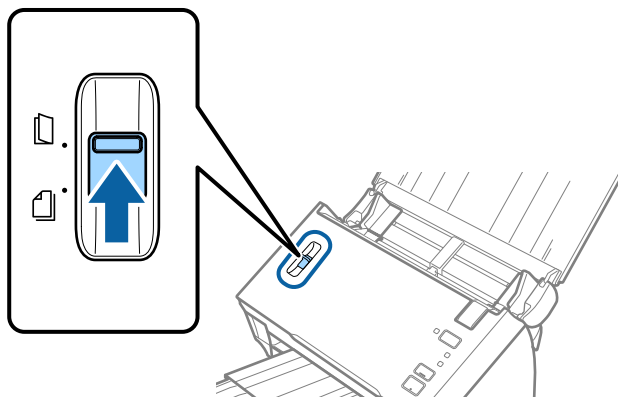
Не выдвигайте удлинитель подающего и выходного лотка и не поднимайте ограничитель.

2. Выдвиньте направляющие кромки листа подающего лотка на всю длину.



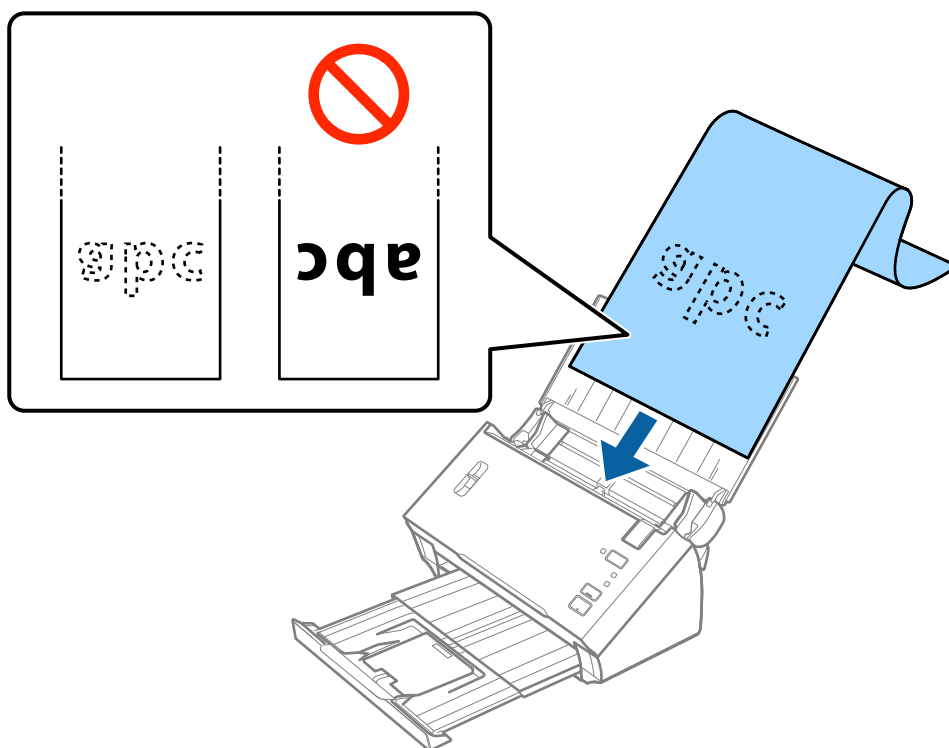
### Характеристики и размещение оригиналов

3. Поднимите рычаг разделения страниц.

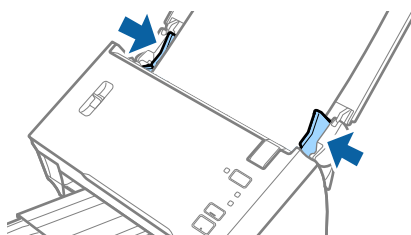


4. Загрузите оригиналы лицевой стороной вниз прямо в подающий лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF.

Вдвигайте оригинал в ADF до тех пор, пока не почувствуете сопротивление.



5. Подвиньте направляющие к краю длинных листов бумаги и убедитесь, что между направляющими и бумагой нет зазора. В противном случае оригиналы могут повернуться при подаче.



## Характеристики и размещение оригиналов

### Примечание:

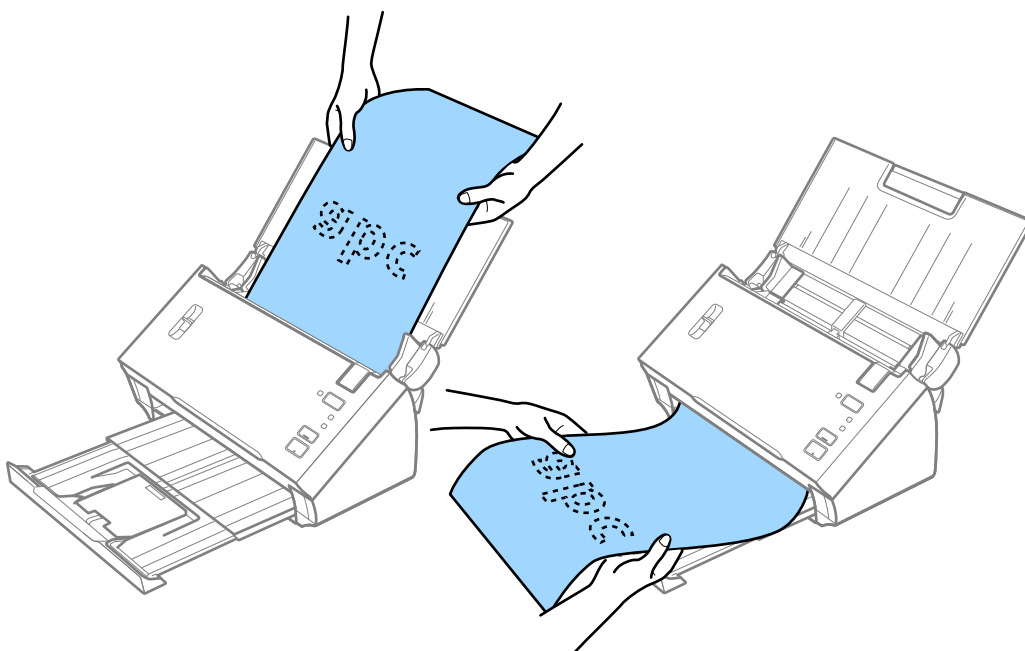
- ❑ Вы можете сканировать односторонние длинные листы бумаги до 3048 мм (120 дюймов) в длину с разрешением 300 dpi или менее и двусторонние длинные листы бумаги до 2032 мм (80 дюймов) в длину с разрешением 300 dpi или менее.

- ❑ Необходимо указать размер бумаги в программе Epson Scan 2. Размер бумаги в программе Epson Scan 2 можно указать тремя способами.

Выберите **Автоопредел. (дл. бум.)** для автоматического определения размера.

Для указания размера бумаги вручную выберите **Пользовательский**, после чего выберите размер бумаги. Для автоматического определения только длины бумаги выберите **Определить длину бумаги**.

- ❑ Поддерживайте длинный лист бумаги у подающего лотка, чтобы он не вытал из ADF, и у выхода, чтобы бумага не выпала из выходного лотка.



### Соответствующая информация

- ➔ «Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2» на стр. 56

## Квитанции

### Характеристики квитанций

Характеристики квитанций, которые можно загрузить в сканер.



## Характеристики и размещение оригиналов

Размер	Толщина	Тип бумаги	Емкость загрузки
Ширина: от 76,2 до 215,9 мм (от 3,0 до 8,5 дюйма) Длина: от 76,2 до 393,7 мм (от 3,0 до 15,5 дюйма)	От 50 до 130 г/м <sup>2</sup>	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов Термобумага *	50 листов
Ширина: от 76,2 до 215,9 мм (от 3,0 до 8,5 дюйма) Длина: от 393,8 до 3048,0 мм (от 15,5 до 120,0 дюймов)	От 50 до 130 г/м <sup>2</sup>	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов Термобумага *	1 лист

\* При сканировании термобумаги результат может оказаться неудовлетворительным.

## Размещение квитанций

Для получения информации о размещении квитанций обратитесь к разделу о размещении длинных листов бумаги.

### Соответствующая информация

➔ [«Размещение длинных листов бумаги» на стр. 30](#)

## Пластиковые карты

### Характеристики пластиковых карточек

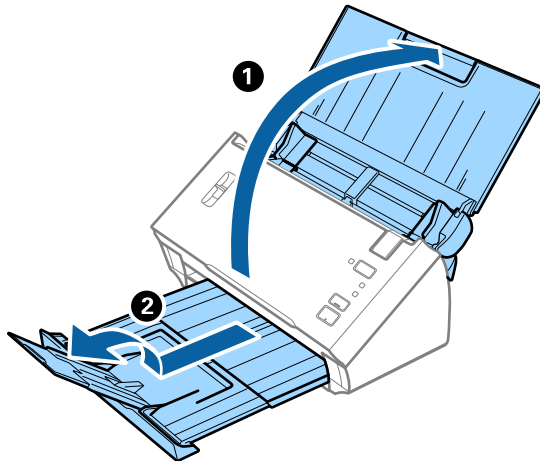
Характеристики пластиковых карточек, которые можно загрузить в сканер.

Размер	Тип карточки	Толщина	Емкость загрузки	Направление загрузки
ISO7810, тип ID-1 54,0 × 85,6 мм (2,1 × 3,3 дюйма)	С тиснением	1,24 мм (0,05 дюйма) или менее	1 карточка	Горизонтальная (альбомная) ориентация
	Без тиснения	1,00 мм (0,04 дюйма) или менее	1 карточка	

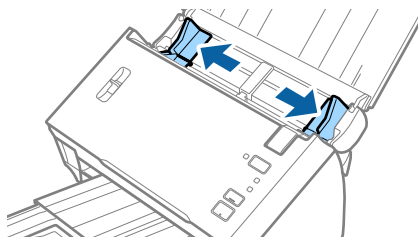
## Характеристики и размещение оригиналов

### Размещение пластиковых карт

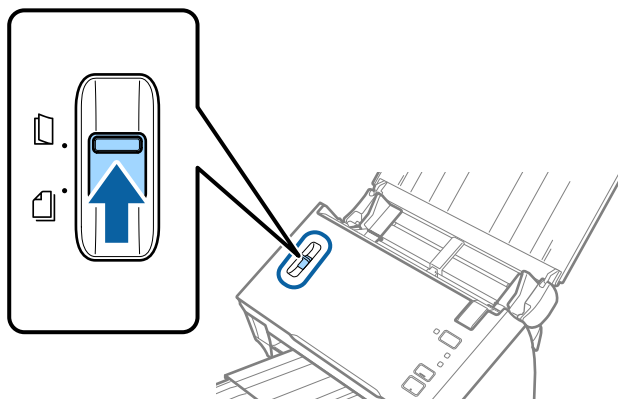
1. Откройте подающий лоток, вытяните выходной лоток и приподнимите ограничитель.



2. Выдвиньте направляющие кромки листа подающего лотка на всю длину.



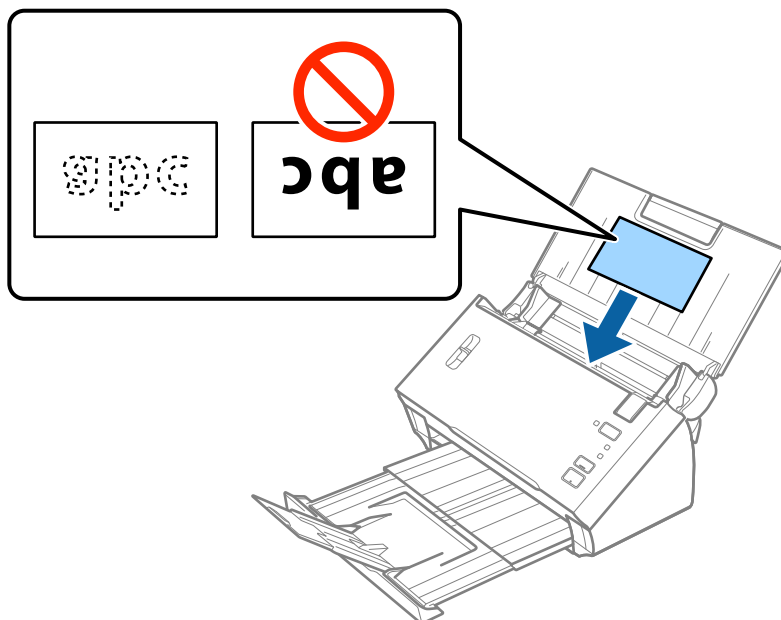
3. Поднимите рычаг разделения страниц.



### Характеристики и размещение оригиналов

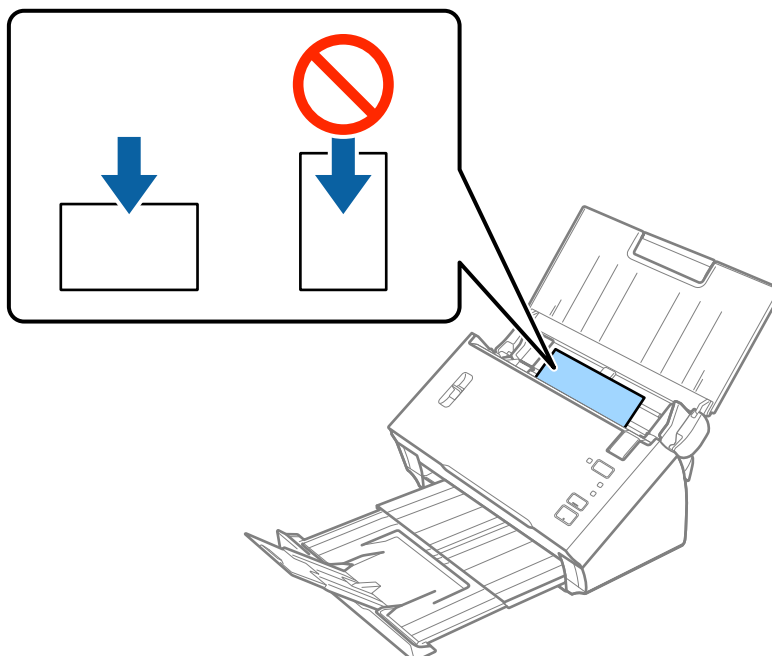
4. Загрузите пластиковые карты лицевой стороной вниз во входной лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF.

Вдвигайте пластиковые карты в ADF до тех пор, пока не почувствуете сопротивление.



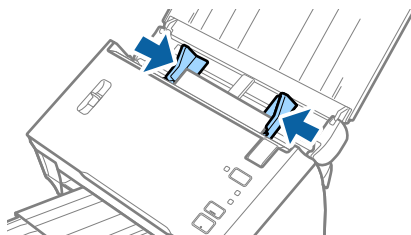
**!** *Важно:*

*Не загружайте пластиковые карты вертикально.*



## Характеристики и размещение оригиналов

5. Подвиньте направляющие к краю пластиковых карт.



### Соответствующая информация

➔ «Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2» на стр. 56

## Оригиналы большого размера

### Характеристики оригиналов большого размера

Согнув оригиналы пополам, можно осуществлять сканирование оригиналов, превышающих по размеру формат А4, например форматы А3 или В4. Также вы можете воспользоваться Из податчика, продающимися отдельно.

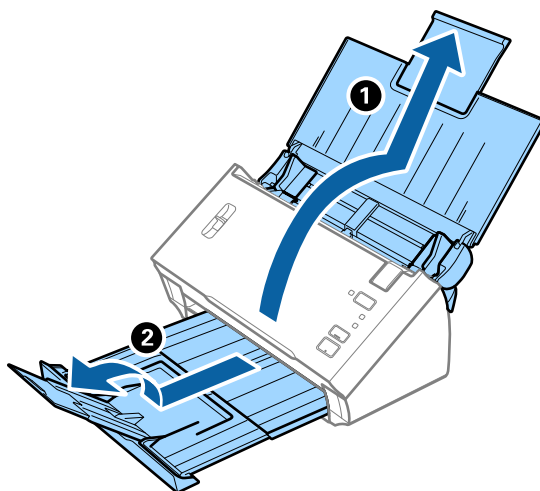
Размер	Толщина	Тип бумаги	Емкость загрузки
Вплоть до А3	От 50 до 130 г/м <sup>2</sup>	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов	1 лист
Вплоть до А3	0,3 мм (0,012 дюйма) или менее (за исключением толщины Из податчика)	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов	1 конверт для сканирования

## Характеристики и размещение оригиналов

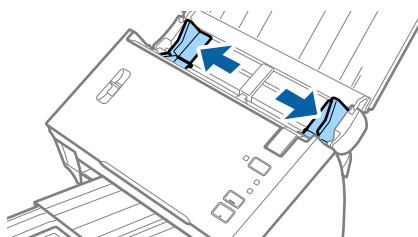
### Размещение оригиналов большого размера

#### *Размещение оригиналов большого размера без конверта для сканирования*

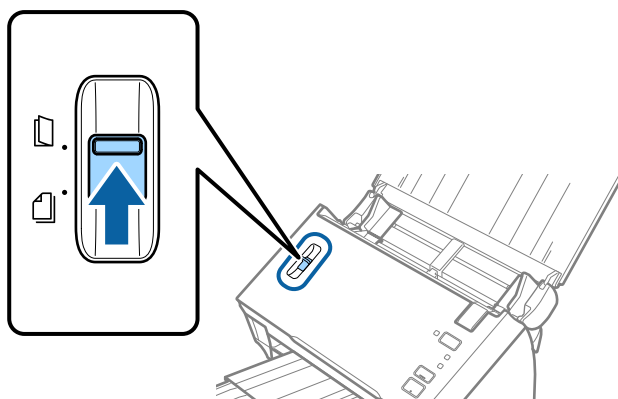
1. Откройте подающий лоток и вытяните удлинитель подающего лотка. Выдвиньте выходной лоток, вытащите расширитель выходного лотка и поднимите ограничитель.



2. Выдвиньте направляющие кромки листа подающего лотка на всю длину.



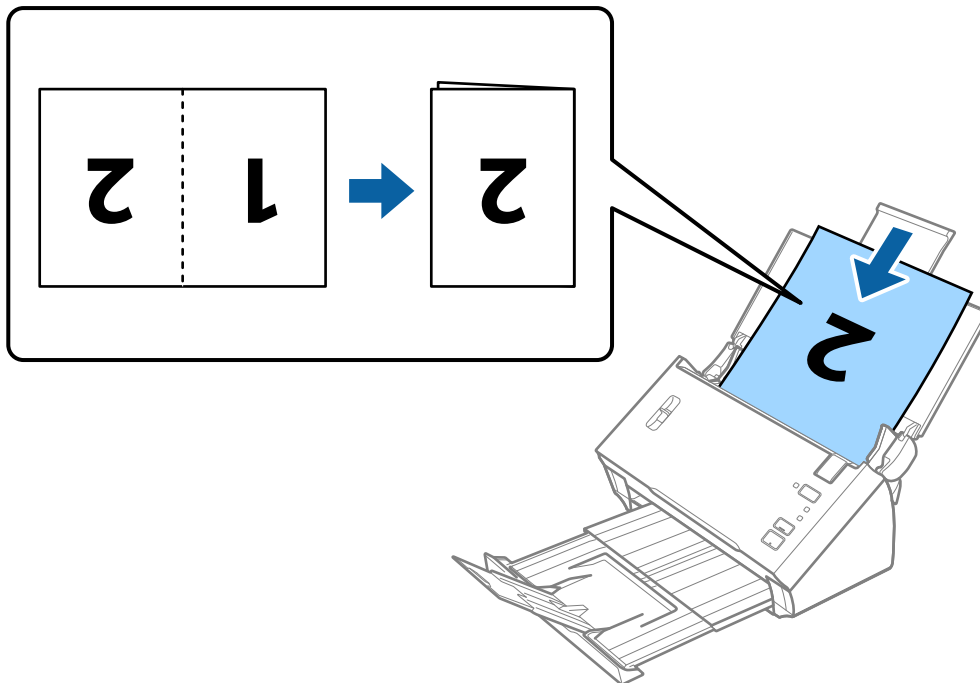
3. Поднимите рычаг разделения страниц.



### Характеристики и размещение оригиналов

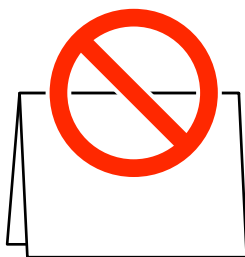
- Сложите оригинал пополам так, чтобы сторона для сканирования была обращена наружу, а правая сторона находилась спереди. Загрузите оригинал в подающий лоток верхним краем по направлению в ADF.

Вдвигайте оригинал в ADF до тех пор, пока не почувствуете сопротивление.

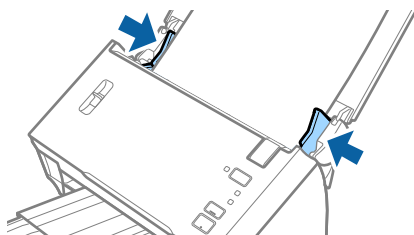


**!** *Важно:*

*Не загружайте документ открытой стороной вниз.*



- Подвиньте направляющие к краю документа и убедитесь, что между направляющими и документом нет зазора. В противном случае документ может повернуться при подаче.



## Характеристики и размещение оригиналов

### Примечание:

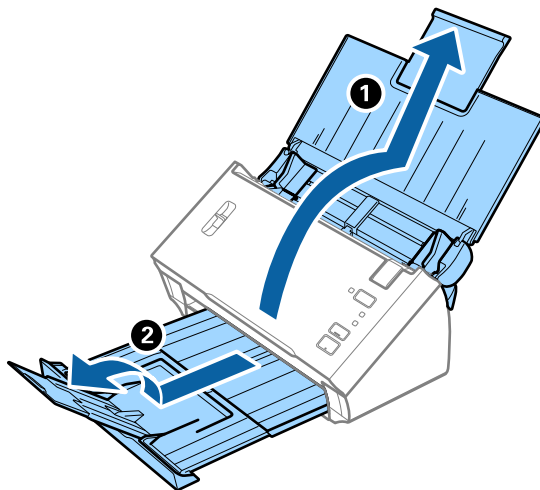
- ❑ Снимите выбор **Определять склеенные** в Epson Scan 2. Дополнительную информацию см. в справке по Epson Scan 2.
- ❑ Для сканирования обеих сторон и сшивания двух частей изображения выберите параметр **двусторонний** из **Сторона сканирования** и выберите **Левый и правый** из **Брошюровка** в программе Epson Scan 2. Дополнительную информацию см. в справке по Epson Scan 2.

### Соответствующая информация

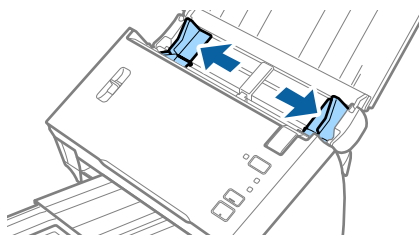
- ➔ [«Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2»](#) на стр. 56

### Размещение оригиналов большого размера в конверте для сканирования

1. Откройте подающий лоток и вытяните удлинитель подающего лотка. Выдвиньте выходной лоток, вытащите расширитель выходного лотка и поднимите ограничитель.

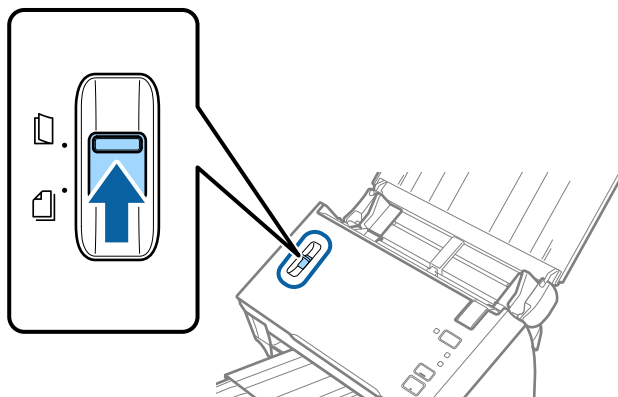


2. Выдвиньте направляющие края листа подающего лотка на всю длину.

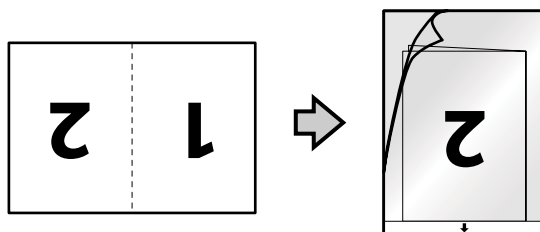


### Характеристики и размещение оригиналов

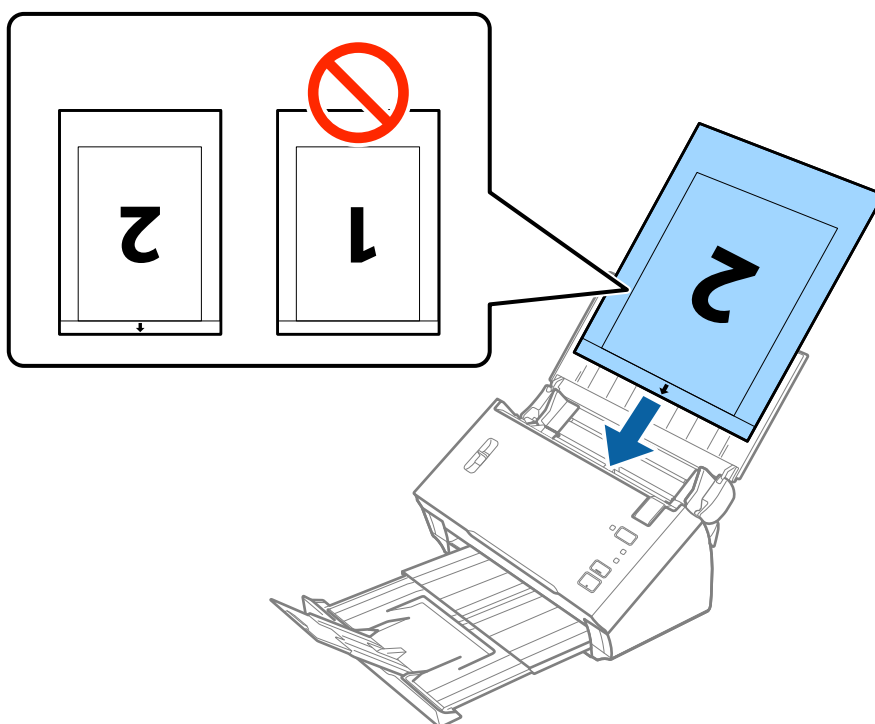
3. Поднимите рычаг разделения страниц.



4. Поместите Из податчика с иллюстрацией с переднего края, направленной вверх, и поместите оригинал в конверт для сканирования, согнув его пополам таким образом, чтобы сторона, которая будет сканироваться, была направлена вниз правой стороной вперед.



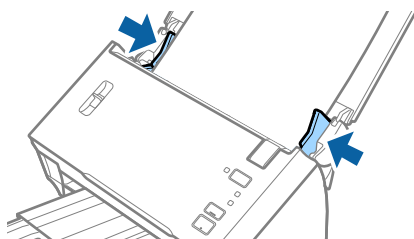
5. Загрузите Из податчика во входной лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF. Вдвигайте Из податчика в ADF до тех пор, пока не почувствуете сопротивление.





## Характеристики и размещение оригиналов

6. Подвиньте направляющие к краю Из податчика и убедитесь, что между направляющими и Из податчика нет зазора. В противном случае конверт для сканирования может повернуться при подаче.



### Примечание:

- Если конверт Из податчика имеет царапины или использовался более 3000 раз, его следует заменить.
- Для сканирования обеих сторон и сшивания двух частей изображения выберите параметр **двусторонний** из **Сторона сканирования** и выберите **Левый и правый** из **Брошюровка** в программе Epson Scan 2. Дополнительную информацию см. в справке по Epson Scan 2.
- Для использования функции **Автоопределение** в настройке **Размер документа** выберите Из податчика в качестве параметра **Источник документа**.
- При сканировании с использованием конверта Из податчика и выбором значения **Автоопределение** в качестве параметра **Размер документа** изображение будет автоматически отсканировано с применением значения **Перекося бумаги** в качестве параметра **Коррекция перекося документа**.
- При сканировании оригинала с длиной примерно 297 мм передняя кромка оригинала должна располагаться рядом с переплетом Из податчика. В противном случае длина сканируемого изображения может получиться больше, чем ожидается, так как сканер будет осуществлять сканирование до конца Из податчика при выборе значения **Автоопределение** в качестве параметра **Размер документа** в Epson Scan 2.
- Используйте только конверты Из податчика, предназначенные для вашего сканера.

### Соответствующая информация

- ➔ «Коды Из податчика» на стр. 17
- ➔ «Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2» на стр. 56

## Оригиналы с неправильной формой

### Характеристики оригиналов с неправильной формой

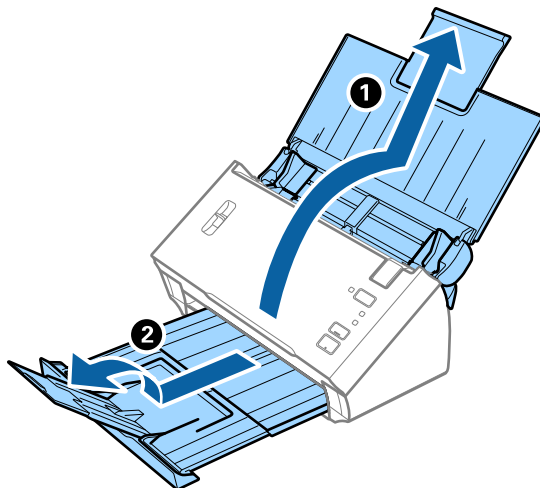
С помощью продающихся отдельно конвертов для сканирования (Из податчика) можно сканировать очень тонкие, волнистые, измятые оригиналы или оригиналы, имеющие неправильную форму.

Размер	Толщина	Емкость загрузки Из податчика
Вплоть до A4	0,3 мм (0,012 дюйма) или менее (за исключением толщины Из податчика)	1 лист

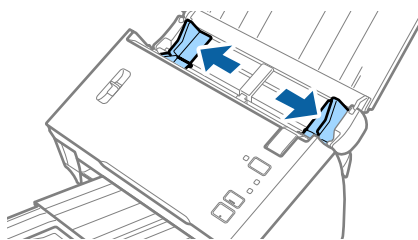
## Характеристики и размещение оригиналов

### Размещение оригиналов с неправильной формой

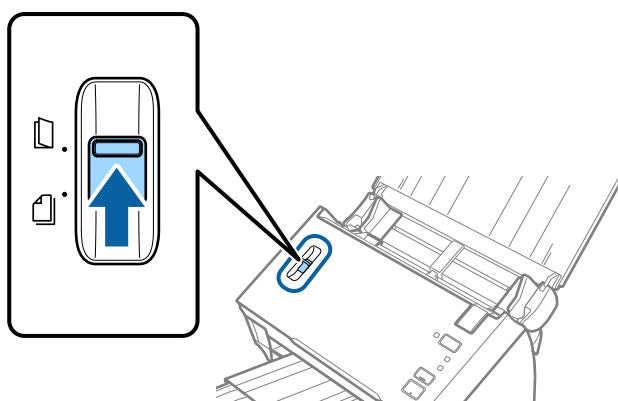
1. Откройте подающий лоток и вытяните удлинитель подающего лотка. Выдвиньте выходной лоток, вытащите расширитель выходного лотка и поднимите ограничитель.



2. Выдвиньте направляющие края листа подающего лотка на всю длину.

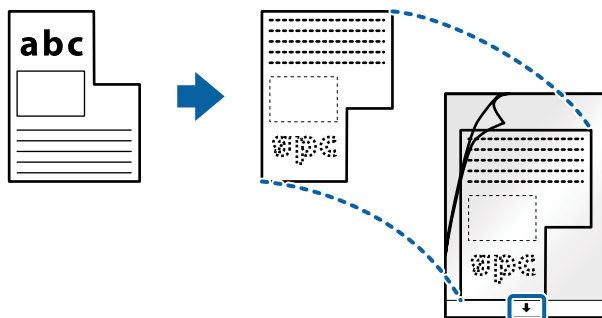


3. Поднимите рычаг разделения страниц.

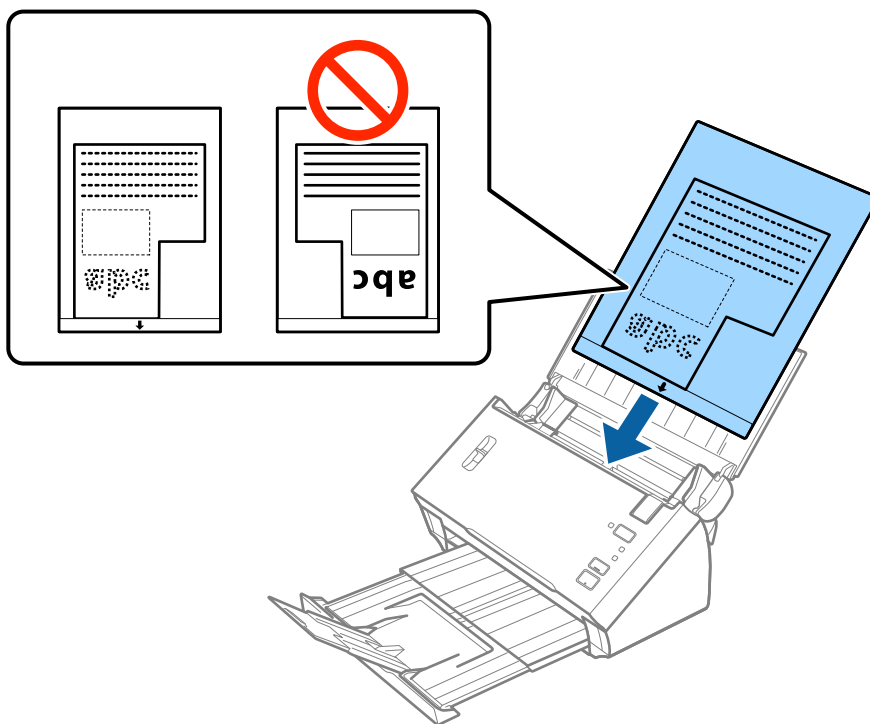


### Характеристики и размещение оригиналов

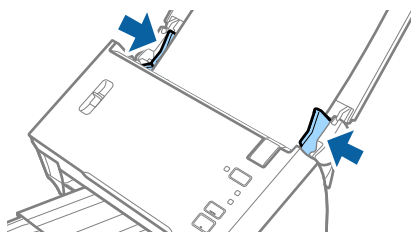
4. Разместите Из податчика изображением на передней кромке вверх и поместите оригинал в центр Из податчика сканируемой стороной вниз.



5. Загрузите Из податчика во входной лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF. Вдвигайте Из податчика в ADF до тех пор, пока не почувствуете сопротивление.



6. Подвиньте направляющие к краю Из податчика и убедитесь, что между направляющими и Из податчика нет зазора. В противном случае конверт для сканирования может повернуться при подаче.



## Характеристики и размещение оригиналов

### Примечание:

- Если конверт Из податчика имеет царапины или использовался более 3000 раз, его следует заменить.
- Если вы не можете найти подходящий размер для сканируемого оригинала в списке **Размер документа** в программе Epson Scan 2, выберите **Автоопределение** или **Пользовательский** для создания документа с пользовательским размером.

Для использования функции **Автоопределение** в настройке **Размер документа** выберите Из податчика в качестве параметра **Источник документа**.

При сканировании с использованием конверта Из податчика и выбором значения **Автоопределение** в качестве параметра **Размер документа** изображение будет автоматически отсканировано с применением значения **Перекося бумаги** в качестве параметра **Коррекция перекося документа**.

- Используйте только конверты Из податчика, предназначенные для вашего сканера.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Коды Из податчика» на стр. 17](#)
- ➔ [«Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2» на стр. 56](#)

## Фотографии

### Характеристики фотографий

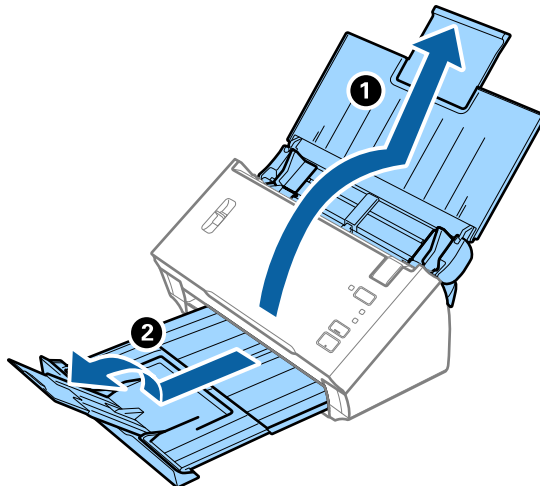
При использовании дополнительного аксессуара Из податчика можно осуществлять сканирование фотографий без опасений их повреждения.

Размер	Толщина	Емкость загрузки Из податчика
Вплоть до A4	0,3 мм (0,012 дюйма) или менее (за исключением толщины Из податчика)	1 лист

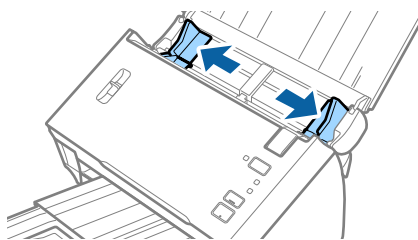
## Характеристики и размещение оригиналов

### Размещение фотографий

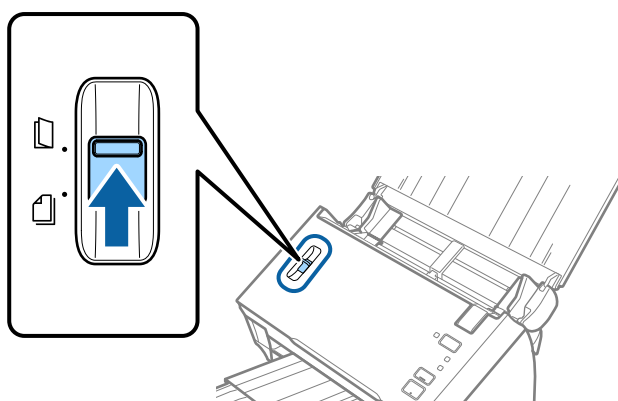
1. Откройте подающий лоток и вытяните удлинитель подающего лотка. Выдвиньте выходной лоток, вытащите расширитель выходного лотка и поднимите ограничитель.



2. Выдвиньте направляющие края листа подающего лотка на всю длину.

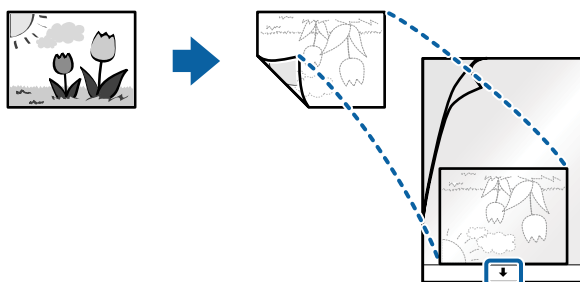


3. Поднимите рычаг разделения страниц.

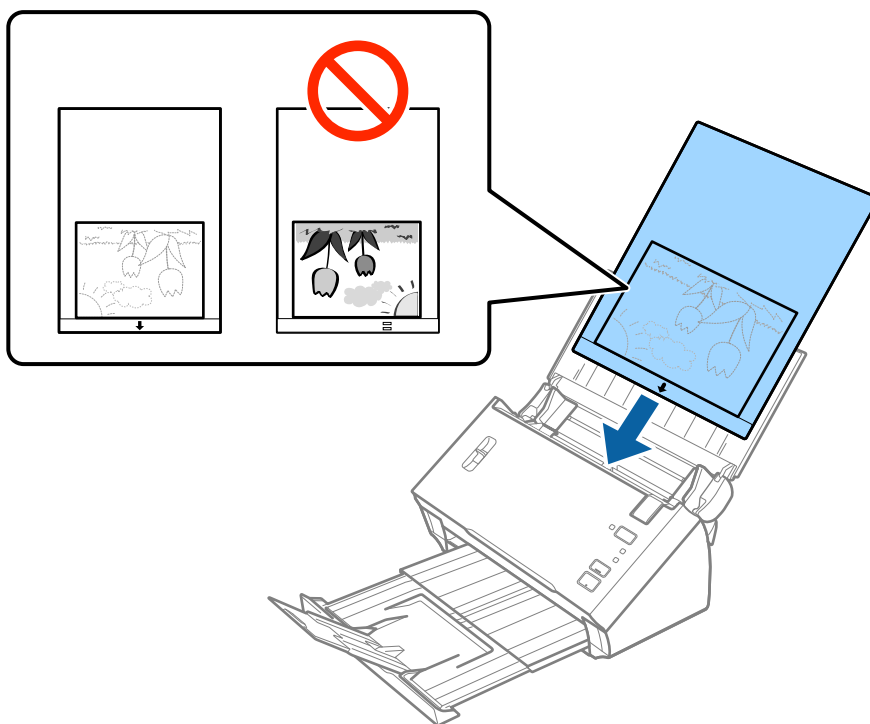


### Характеристики и размещение оригиналов

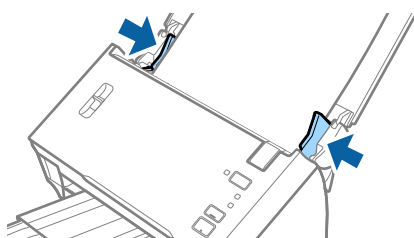
4. Разместите Из податчика изображением на передней кромке вверх и поместите фотографию в центр Из податчика сканируемой стороной вниз.



5. Загрузите Из податчика во входной лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF. Вдвигайте Из податчика в ADF до тех пор, пока не почувствуете сопротивление.



6. Подвиньте направляющие к краю Из податчика и убедитесь, что между направляющими и Из податчика нет зазора. В противном случае конверт для сканирования может повернуться при подаче.



## Характеристики и размещение оригиналов

### Примечание:

- Если конверт Из податчика имеет царапины или использовался более 3000 раз, его следует заменить.
- Если вы не можете найти подходящий размер для сканируемого оригинала в списке **Размер документа** в программе Epson Scan 2, выберите **Автоопределение** или **Пользовательский** для создания документа с пользовательским размером.

Для использования функции **Автоопределение** в настройке **Размер документа** выберите Из податчика в качестве параметра **Источник документа**.

При сканировании с использованием конверта Из податчика и выбором значения **Автоопределение** в качестве параметра **Размер документа** изображение будет автоматически отсканировано с применением значения **Перекося бумаги** в качестве параметра **Коррекция перекося документа**.

- Не оставляйте фотографии внутри Из податчика на продолжительный период времени.
- Используйте только конверты Из податчика, предназначенные для вашего сканера.

### Соответствующая информация

- ➔ «Коды Из податчика» на стр. 17
- ➔ «Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2» на стр. 56

## Конверты

### Характеристики конвертов

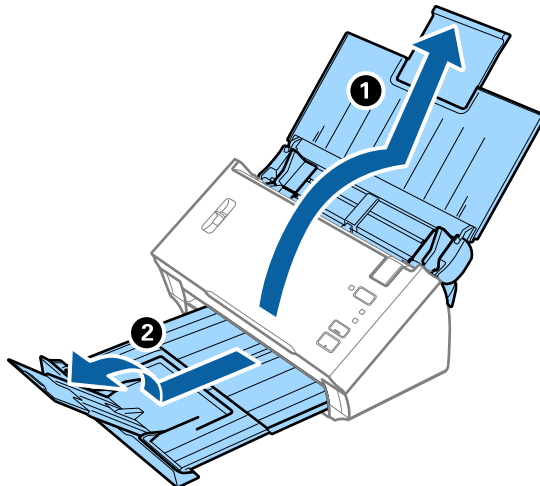
Характеристики конвертов, которые можно загрузить в сканер.

Размер	Габаритные размеры	Толщина	Емкость загрузки
C6	114 × 162 мм (4,49 × 6,38 дюйма) (стандартный размер)	0,38 мм (0,015 дюйма) или менее	1 конверт
DL	110 × 220 мм (4,33 × 8,66 дюйма) (стандартный размер)		

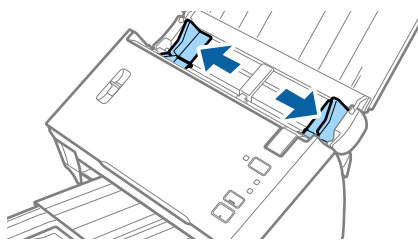
## Характеристики и размещение оригиналов

### Размещение конвертов

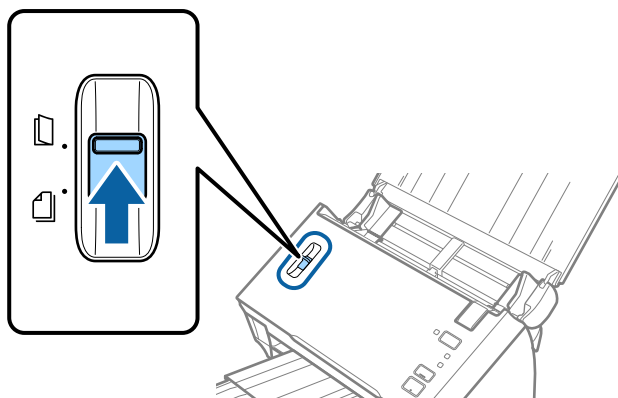
1. Откройте подающий лоток и вытяните удлинитель подающего лотка. Выдвиньте выходной лоток, вытащите расширитель выходного лотка и поднимите ограничитель.



2. Выдвиньте направляющие края листа подающего лотка на всю длину.



3. Поднимите рычаг разделения страниц.

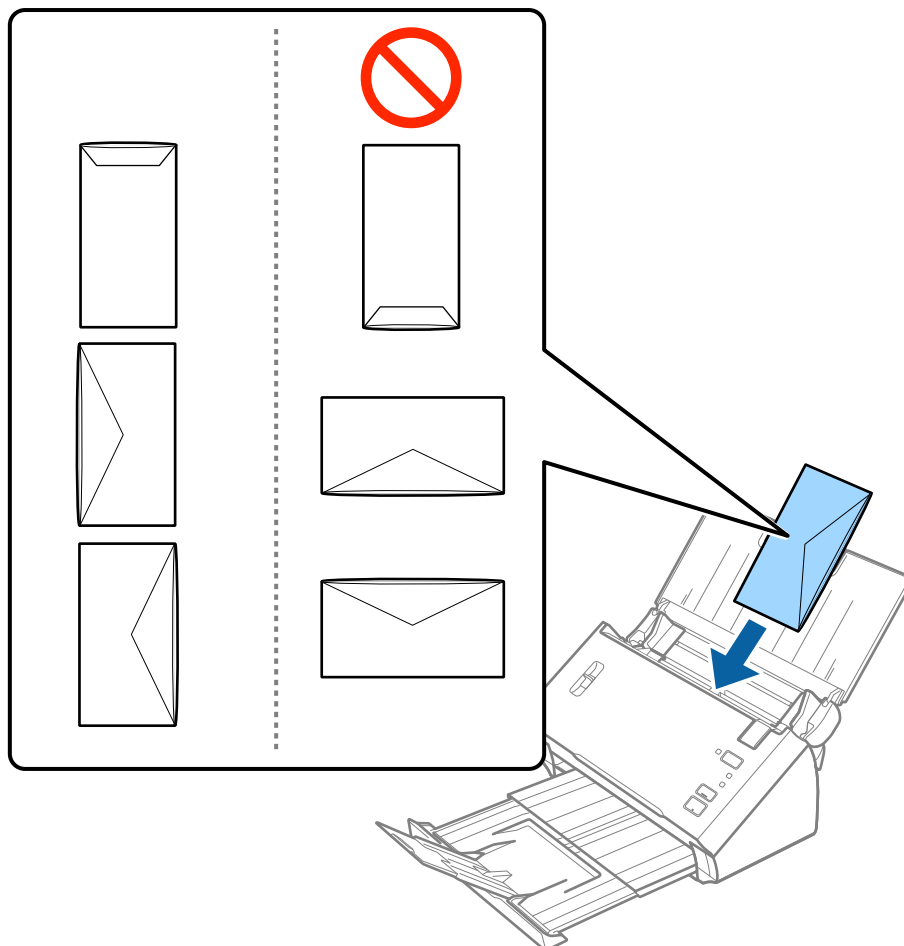




## Характеристики и размещение оригиналов

4. Загрузите конверты в подающий лоток лицевой стороной вниз таким образом, чтобы клапан конверта находился сбоку. Если конверты имеют клапан на короткой стороне, можно загрузить конверты клапаном вверх.

Вдвигайте конверты в ADF до тех пор, пока не почувствуете сопротивление.



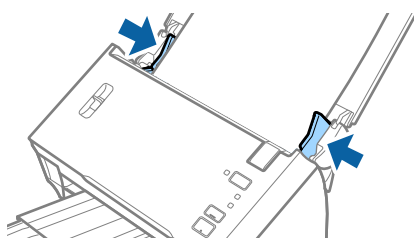
**Важно:**

Не выполняйте загрузку конвертов с наклейками.

**Примечание:**

- Конверты, которые не были открыты острым режущим предметом со стороны клапана, могут быть отсканированы неправильно.
- Незапечатанные конверты могут быть загружены стороной с открытым клапаном вверх.

5. Подвиньте направляющие к краю конвертов и убедитесь, что между направляющими и конвертами нет зазора. В противном случае конверты могут повернуться при подаче.



## Характеристики и размещение оригиналов

### Примечание:

При сканировании конвертов рекомендуется перед сканированием выбрать подходящий угол поворота или значение **Авто** в пункте **Поворот** на вкладке **Главные настройки** в программе *Epson Scan 2*.  
Дополнительную информацию см. в справке по *Epson Scan 2*.

### Соответствующая информация

➔ «Необходимые настройки для особых типов оригиналов в *Epson Scan 2*» на стр. 56

## Смешанные оригиналы

### Характеристики оригиналов разного размера

Вы можете загружать оригиналы разного размера, от формата А6 до формата А4 (или Letter). Кроме того, можно выполнять загрузку оригиналов с разным типом бумаги и толщиной.

#### Примечание:

- ❑ В зависимости от комбинации типов бумаги и размеров оригиналы могут подаваться неправильно, они могут изгибаться или застревать. Рекомендуется проверить отсканированное изображение, чтобы узнать, имелся ли наклон при сканировании оригинала.
- ❑ Кроме того, вы можете выполнять сканирование оригиналов с разным размером и типом бумаги, загружая их по очереди с помощью режима **Режим автоматической подачи**.

### Соответствующая информация

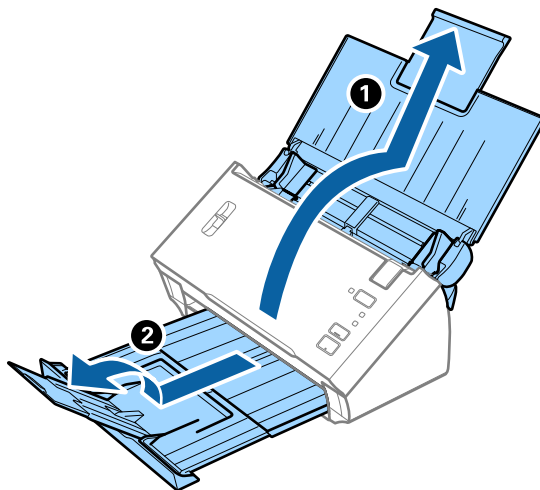
➔ «Сканирование оригиналов разных типов или размеров по очереди (Режим автоматической подачи)» на стр. 71

## Размещение оригиналов разных размеров

1. Откройте подающий лоток и вытяните удлинитель подающего лотка. Выдвиньте выходной лоток, вытащите расширитель выходного лотка и поднимите ограничитель.

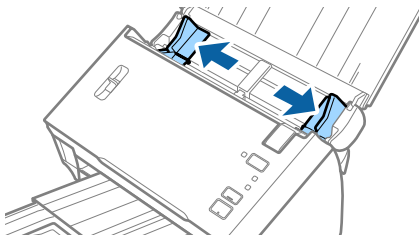
#### Примечание:

Для предотвращения выпадения оригиналов из выходного лотка снимите выходной лоток и не используйте его для принятия выходящих оригиналов.

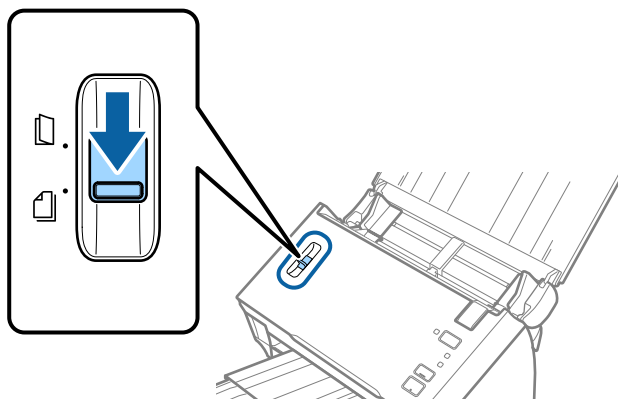


## Характеристики и размещение оригиналов

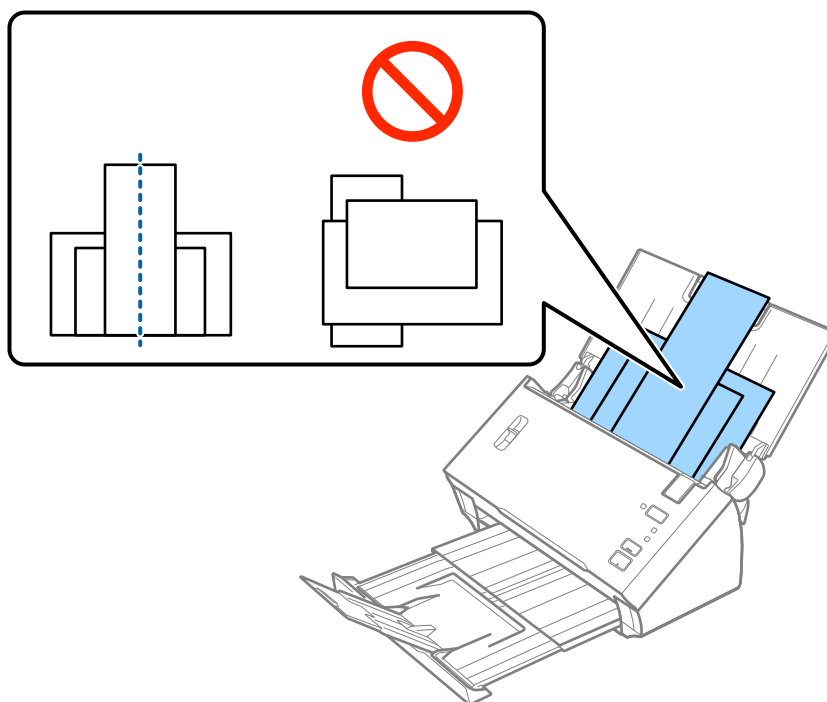
2. Выдвиньте направляющие кромки листа подающего лотка на всю длину.



3. Опустите рычаг разделения страниц.



4. Загрузите оригиналы по центру подающего лотка в порядке убывания по размеру бумаги. Самые широкие оригиналы поместите назад, а узкие — вперед.

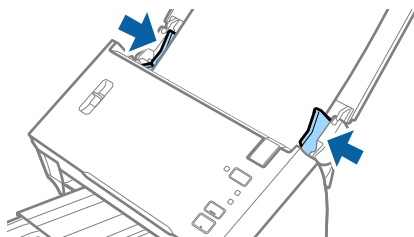


**Примечание:**

- ❑ Загрузите оригиналы лицевой стороной вниз в подающий лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF.
- ❑ Вдвигайте оригиналы в ADF до тех пор, пока не почувствуете сопротивление.

## Характеристики и размещение оригиналов

5. Подвиньте направляющие к краю самого широкого оригинала.



### Соответствующая информация

- ➔ «Сканирование оригиналов разных типов или размеров по очереди (Режим автоматической подачи)» на стр. 71

# Базовые функции сканирования

---

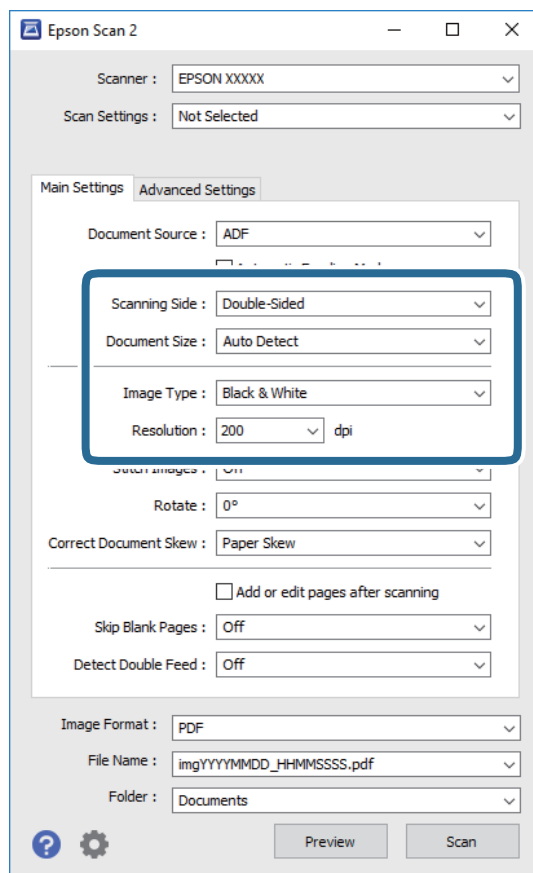
## Сканирование с помощью Epson Scan 2

Можно выполнять сканирование оригиналов с использованием подробных настроек, подходящих для текстовых документов.

1. Разместите оригинал.
2. Запустите Epson Scan 2.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **EPSON > Epson Scan 2**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, после чего нажмите на отображенный значок.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **Все программы** или **Программы > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
  - Mac OS  
Нажмите **Перейти > Приложения > Epson Software > Epson Scan 2**.

## Базовые функции сканирования

3. Настройте следующие параметры на вкладке **Главные настройки**.



- Сторона сканирования:** выберите сторону оригинала, которую вы хотите отсканировать. Для сканирования обеих сторон оригиналов выберите **двусторонний**.
- Размер документа:** выберите размер оригинала.
- Тип изображения:** выберите режим цветности, в котором будет сохранено отсканированное изображение.
- Разрешение:** выберите разрешение.

**Примечание:**

- Автоматический податчик документов** устанавливается автоматически в качестве значения параметра **Источник документа**.
- На вкладке **Главные настройки** можно также выполнить следующие настройки.
  - Брошюровка:** выберите для сшивания изображений лицевой и обратной сторон при сканировании обеих сторон оригинала.
  - Поворот:** выберите для поворота оригинала по часовой стрелке и сканирования.
  - Коррекция перегиба документа:** выберите для компенсации наклона оригинала.
  - Доб. или ред. тр.после скан.:** выберите для добавления разных оригиналов или редактирования (вращения, перемещения и удаления) отсканированных страниц после сканирования.
  - Пропускать пустые страницы:** выберите для пропуска пустых страниц, если они имеются в оригиналах.
  - Определять склеенные:** выберите для отображения предупреждения при одновременном захвате нескольких оригиналов.

**Базовые функции сканирования**

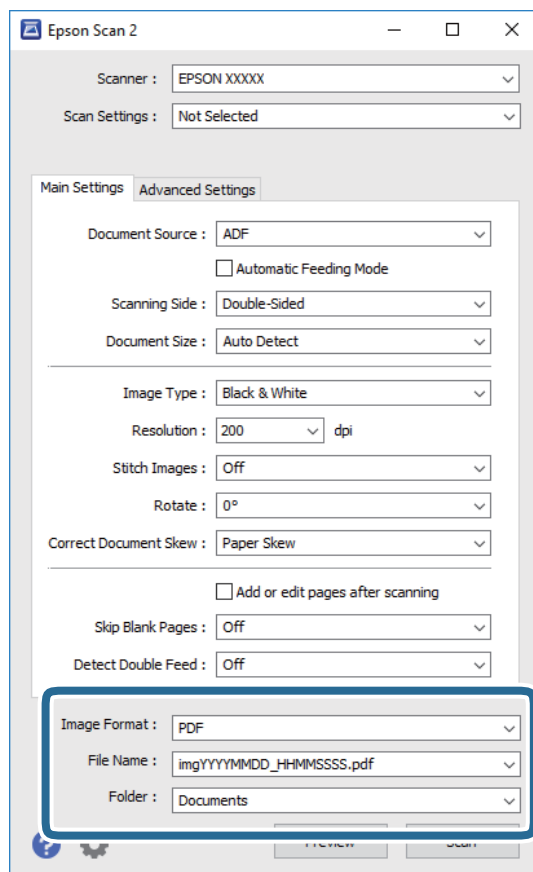
4. При необходимости установите другие параметры.

- Можно выполнить предварительный просмотр первой стороны первой страницы оригиналов. Загрузите только первую страницу оригиналов во входной лоток и нажмите кнопку **Просмотр**. Откроется окно предварительного просмотра, где отображается изображение предпросмотра, а страница выходит из ADF.  
Замените извлеченную страницу вместе с остальными оригиналами.
- На вкладке **Расширенные настройки** можно скорректировать изображение с помощью подробных настроек, подходящих для текстовых документов.
  - Удалить фон**: выберите для удаления фонового изображения с оригиналов.
  - Улучшение текста**: выберите для того, чтобы сделать размытые буквы оригинала более четкими и резкими.
  - Автосегментирование**: выберите для того, чтобы сделать буквы более четкими, а изображения более сглаженными при сканировании документов, содержащих изображения, в черно-белом режиме.
  - Исключение**: выберите, чтобы удалить указанный цвет с изображения и сохранить его в оттенках серого или в черно-белом режиме. Например, при сканировании можно стереть отметки или надписи, выполненные на полях цветной ручкой.
  - Усиление цвета**: выберите, чтобы выполнить улучшение указанного цвета для изображения и сохранить его в оттенках серого или в черно-белом режиме. Например, можно улучшить качество сканирования букв или линий, имеющих светлый цвет.

**Примечание:**

*В зависимости от выбранных вами параметров некоторые функции могут быть недоступны.*

5. Установите параметры сохранения файлов.



## Базовые функции сканирования

- Формат изображения:** выберите из списка формат для сохранения.

Для каждого формата, кроме BITMAP и PNG, можно установить подробные настройки. После выбора формата сохранения выберите из списка **Параметры**.

- Имя файла:** проверьте отображаемое имя сохраняемого файла.



Вы можете изменить настройки имени файла, выбрав **Настройки** из списка.

- Папка:** выберите папку для сохранения отсканированного изображения из списка.

Можно выбрать другую папку или создать новую папку, выбрав **Выбрать** из списка.

6. Убедитесь, что рычаг разделения страниц на сканере установлен в надлежащее положение.

Для сканирования обычных оригиналов, например листов формата A4, установите рычаг в положение

 (подача с разделением). Для сканирования особых типов оригиналов, например сложенных документов, пластиковых карт или конвертов для сканирования, установите рычаг в положение  (подача без разделения).

7. Нажмите **Сканировать**.

Отсканированное изображение будет сохранено в указанной папке.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 25](#)
- ➔ [«Epson Scan 2» на стр. 15](#)
- ➔ [«Настройка разрешения с учетом цели сканирования» на стр. 57](#)
- ➔ [«Возможности корректировки изображения» на стр. 73](#)

## Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2

При сканировании особых типов оригиналов необходимо задать определенные настройки на вкладке **Главные настройки** в программе Epson Scan 2.

Тип оригинала	Требуемые настройки
Пластиковые карты	Выберите <b>Пластиковая карточка (альбомная)</b> в списке <b>Размер документа</b> .
Из податчика	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Для использования функции <b>Автоопределение</b> в настройке <b>Размер документа</b> выберите <b>Из податчика</b> в качестве параметра <b>Источник документа</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> При выборе <b>Автоопределение</b> из списка <b>Размер документа</b> наклон бумаги оригинала будет автоматически исправлен, даже если выбрать значение <b>Выкл</b> для <b>Коррекция перекоса документа</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> При выборе значения, отличного от <b>Автоопределение</b>, в списке <b>Размер документа</b> можно использовать только значение <b>Перекос содержимого</b> при использовании функции <b>Коррекция перекоса документа</b>.</li> </ul> <p>Параметр <b>Перекос бумаги</b> не применяется при этом выборе. При выборе значения <b>Перекос бумаги и содержимого</b> корректируется только положение содержимого.</p>



## Базовые функции сканирования

Тип оригинала	Требуемые настройки
Оригиналы большого размера	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> При сканировании сложенных оригиналов большого размера без Из податчика отмените выбор <b>Определять склеенные</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Если размер оригиналов для сканирования не содержится в списке <b>Размер документа</b>, выберите <b>Пользовательский</b>, чтобы открыть окно <b>Настройки размера документа</b>. После чего задайте размер вручную.</li> </ul>
Длинные листы бумаги	Если размер не содержится в списке <b>Размер документа</b> , выберите <b>Автоопредел. (дл. бум.)</b> или выберите <b>Пользовательский</b> для создания пользовательского размера документа.

### Соответствующая информация

➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 25](#)

## Настройка разрешения с учетом цели сканирования

### Преимущества и недостатки увеличения разрешения

Разрешение показывает количество пикселей (наименьших участков изображения) на каждый дюйм (25,4 мм) и измеряется в dpi (точках на дюйм). Преимущество увеличения разрешения состоит в том, что на изображении появляется больше мелких деталей. Недостатком же является увеличение размера файла.

- Увеличивается размер файла.  
(При удвоении разрешения размер файла становится примерно в четыре раза больше.)
- Сканирование, сохранение и чтение изображения занимает длительное время.
- Отправка и прием электронных писем или факсов занимает длительное время.
- Изображение становится слишком большим и не помещается на дисплее или на бумаге.

### Список рекомендуемых разрешений для разных целей сканирования

Обратитесь к таблице для выбора подходящего для ваших целей разрешения.

Цель	Разрешение (рекомендуемое)
Отображение на экране Отправка по эл. почте	До 200 dpi
Оптическое распознавание текста (OCR) Создание файла в формате PDF с возможностью поиска текста	От 200 до 300 dpi
Печать на принтере Отправка по факсу	От 200 до 300 dpi

## Сканирование с помощью Document Capture Pro (Windows)

Это приложение позволяет выполнять различные задачи, например сохранение изображения на компьютере, отправку его по электронной почте, печать и передачу на сервер или в облачную службу. Можно также использовать различные методы сортировки документов по отдельным файлам, например в соответствии со штрихкодами или символами, содержащимися на страницах. Можно также зарегистрировать параметры сканирования для определенного задания, что упростит сканирование.

Дополнительные сведения по использованию этой функции см. в разделе Document Capture Pro.

### **Примечание:**

*Document Capture Pro не поддерживается в Windows Vista/Windows XP и Windows Server.*

1. Запустите Document Capture Pro.

Windows 10

Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, после чего нажмите на отображенный значок.

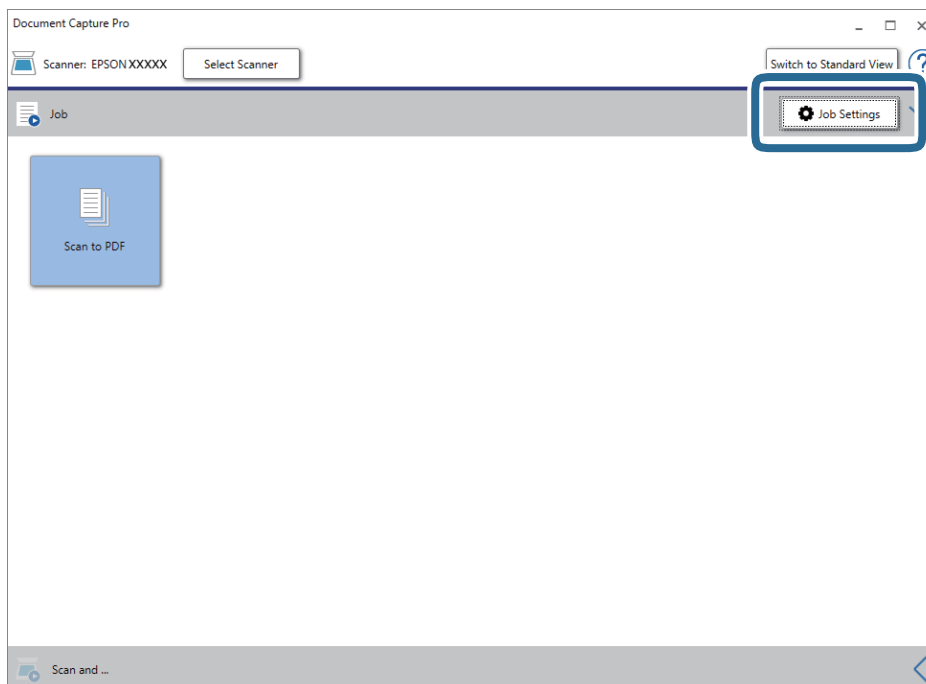
Windows 7

Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **Все программы > Epson Software > Document Capture Pro**.

### **Примечание:**

*Может понадобиться выбрать сканер, который следует использовать, в списке сканеров.*

2. Нажмите **Настройки задач**.



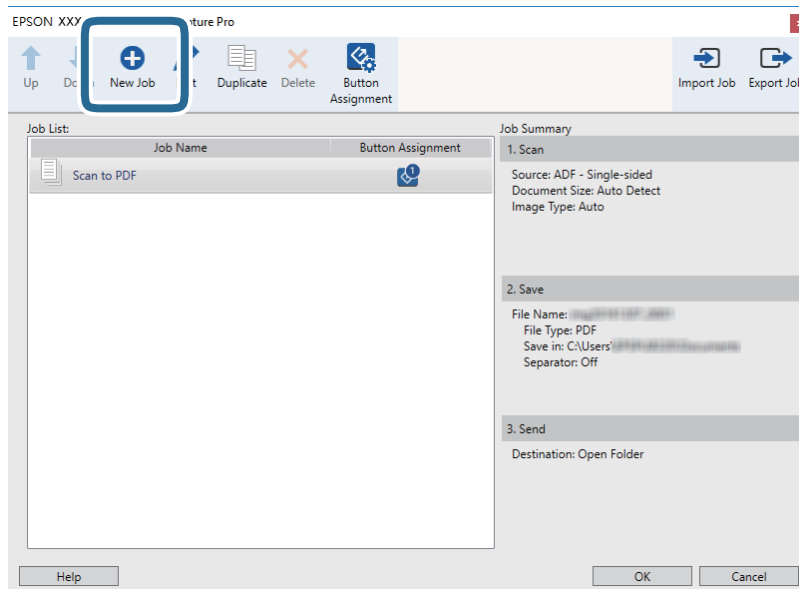
Отображается список заданий.

## Базовые функции сканирования

**Примечание:**

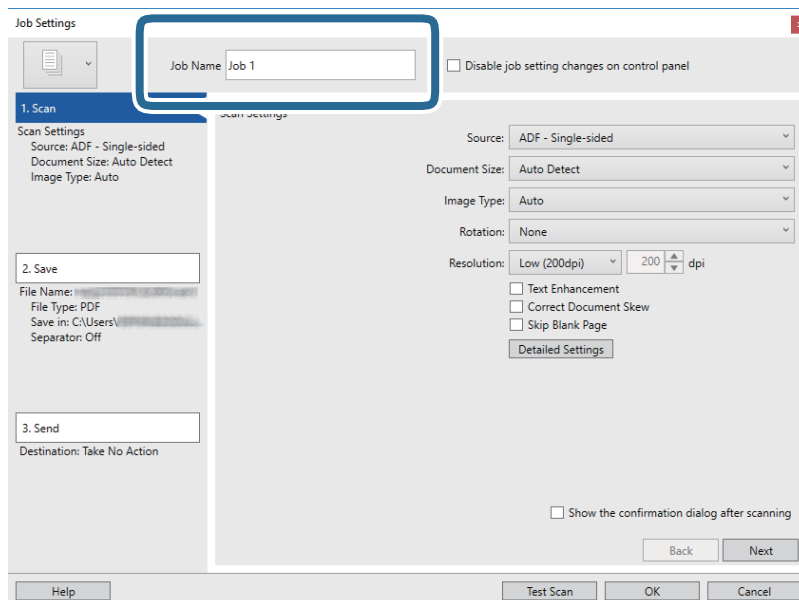
Доступно предустановленное задание для сохранения сканированных изображений в формате PDF. При использовании этого задания пропустите следующую процедуру и перейдите к процедуре 10.

3. Нажмите **Новый**.



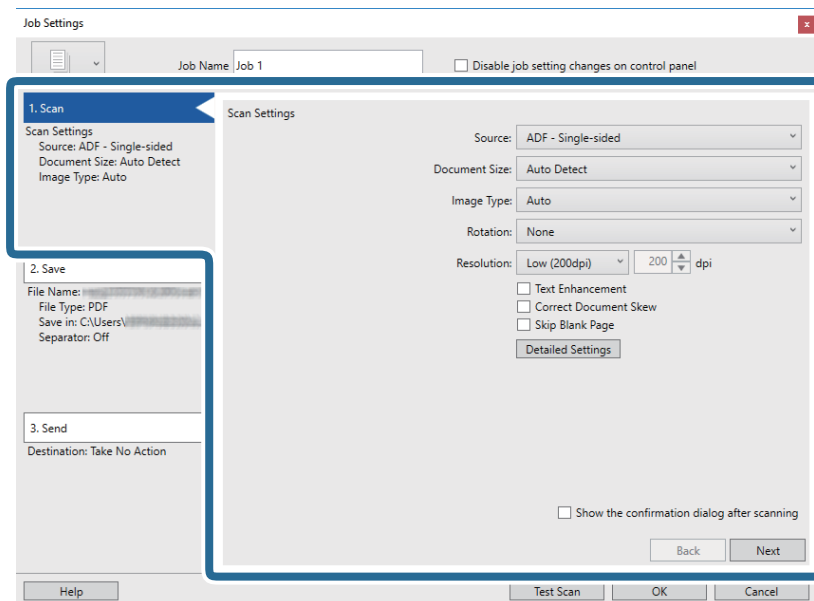
Отображается экран **Настройки задач**.

4. Введите **Имя задания**.



## Базовые функции сканирования

### 5. Настройте параметры сканирования на вкладке **1. Сканировать**.



- Источник:** выберите место расположения оригинала. Для сканирования обеих сторон оригиналов выберите double-sided (с двух сторон).
- Размер документа:** выберите размер оригинала.
- Тип изображения:** выберите режим цветности, в котором вы хотите сохранить отсканированное изображение.
- Поворот:** выберите угол поворота в зависимости от оригинала.
- Разрешение:** выберите разрешение.

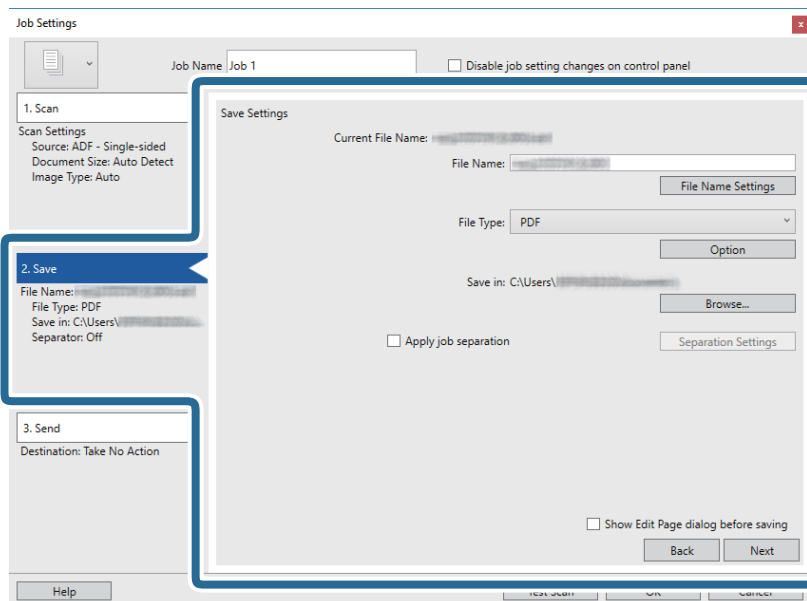
**Примечание:**

*Можно также скорректировать изображение с помощью следующих параметров.*

- Улучшение текста:** выберите для того, чтобы сделать размытые буквы оригинала более четкими и резкими.
- Исправить скос документа:** выберите для компенсации наклона оригинала.
- Пропустить пустую страницу:** выберите для пропуска пустых страниц, если они имеются в оригиналах.
- Кнопка *Дополнительные настройки*:** выберите для использования возможностей *Epson Scan 2* для корректировки отсканированных изображений.

## Базовые функции сканирования

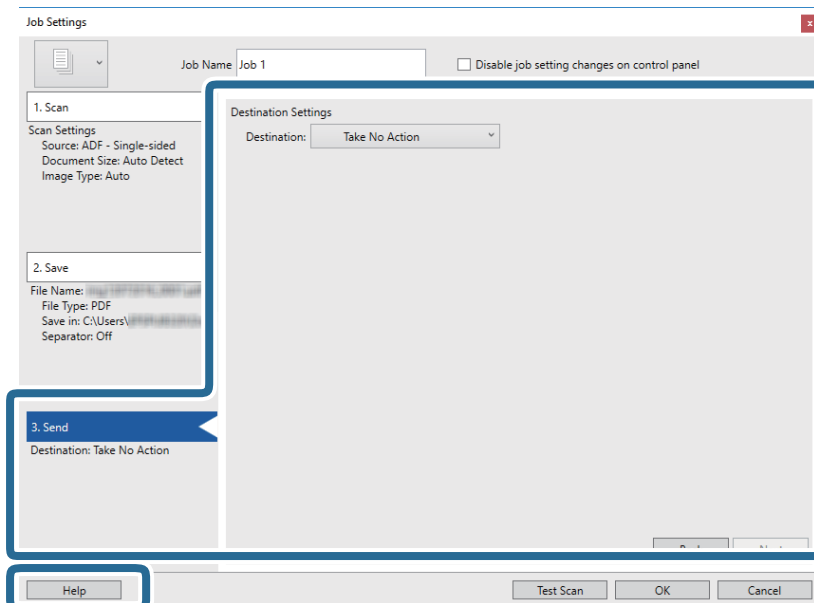
6. Щелкните **2. Сохранить** и установите параметры сохранения.



- ❑ **Имя файла:** введите имя файла, в котором будет сохранено отсканированное изображение. Щелкните **Настройки имени файла** для добавления отметки времени или счетчика в имя файла.
- ❑ **Тип файла:** выберите из списка формат для сохранения. Щелкните **Параметры** для выполнения подробных настроек сохранения в файл.
- ❑ **Обзор:** выберите папку для сохранения отсканированного изображения.
- ❑ **Применить разделение задач:** выберите для выполнения настроек разделения.

7. Щелкните **3. Отправить**, затем выберите **Местоположение**.

Элементы настроек места назначения отображаются в соответствии с выбранным местом назначения. При необходимости выполните дополнительные настройки. Щелкните **Справка** для получения информации о каждом элементе.





## Базовые функции сканирования

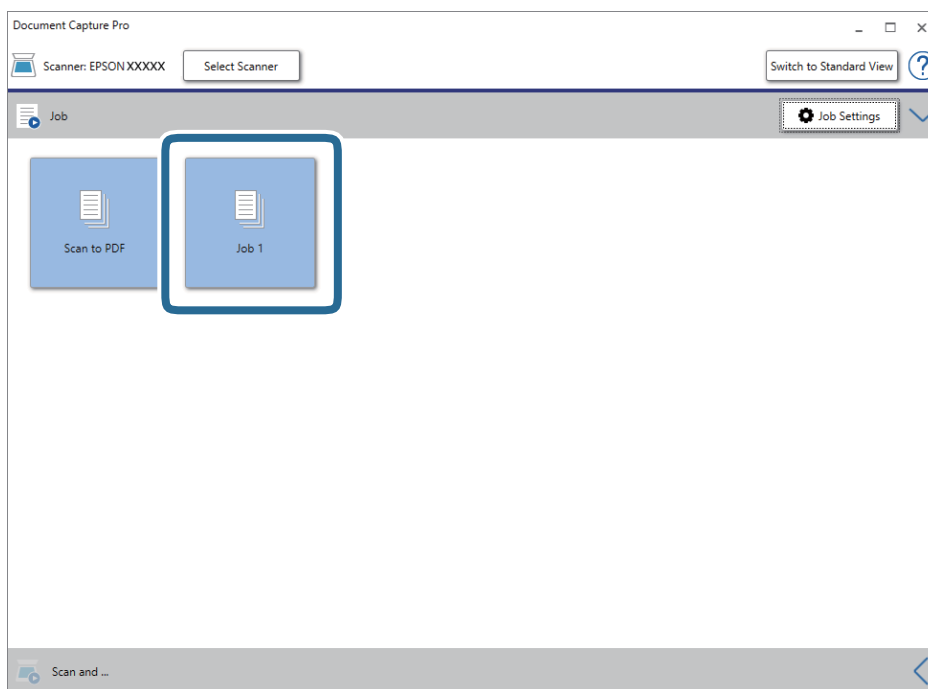
**Примечание:**

- ❑ Если необходимо передать данные в облачную службу, необходимо предварительно настроить работу своей учетной записи с облачной службой.
- ❑ Если следует в качестве назначения использовать Evernote, загрузите приложение Evernote с веб-сайта Evernote Corporation и установите его до использования этой функции.

8. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть экран **Настройки задач**.
9. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть экран списка заданий.
10. Разместите оригинал.
11. Убедитесь, что рычаг разделения страниц на сканере установлен в надлежащее положение.

Для сканирования обычных оригиналов, например листов формата А4, установите рычаг в положение  (подача с разделением). Для сканирования особых типов оригиналов, например сложенных документов, пластиковых карт или конвертов для сканирования, установите рычаг в положение  (подача без разделения).

12. Щелкните по значку задания.




Выполняется выбранное задание.

13. Следуйте инструкциям на экране.  
Отсканированное изображение сохраняется с учетом выбранных вами настроек для задания.

**Примечание:**

Можно выполнить сканирование оригиналов и отправить полученные изображения без назначения задания.

Щелкните  на панели **Сканировать и...**, затем щелкните на месте назначения, куда хотите отправить отсканированные изображения.

## Базовые функции сканирования

### Соответствующая информация

- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 25
- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» на стр. 16
- ➔ «Настройка разрешения с учетом цели сканирования» на стр. 57

---

## Сканирование с помощью Document Capture (Mac OS)

Это приложение позволяет выполнять различные задачи, например сохранение изображения на компьютере, отправку его по электронной почте, печать и передачу на сервер или в облачную службу. Можно также зарегистрировать параметры сканирования для определенного задания, что упростит сканирование.

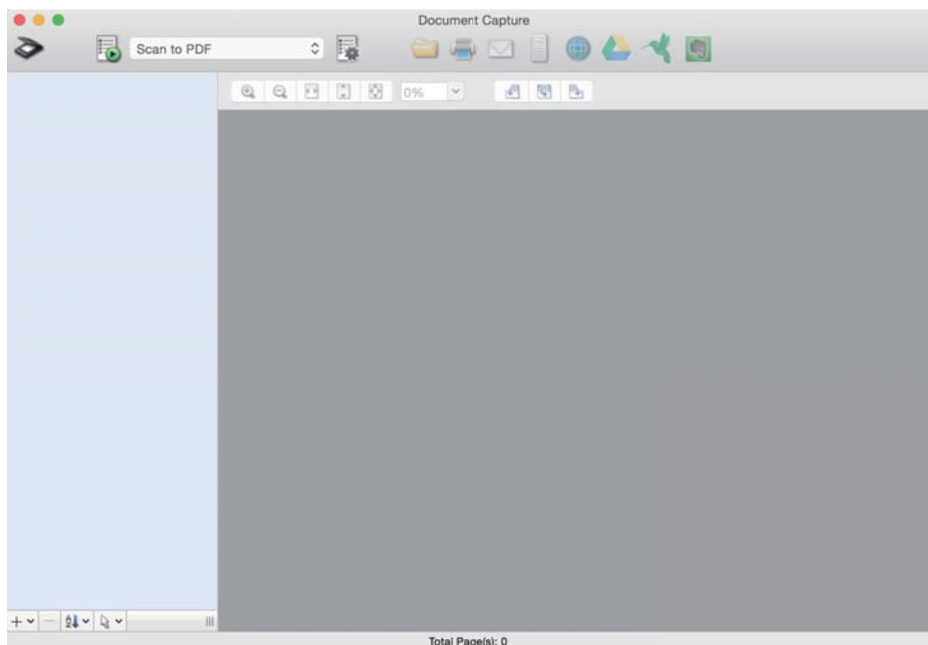
Дополнительные сведения по использованию этой функции см. в разделе Document Capture.

### **Примечание:**

*Не используйте функцию быстрого переключения пользователей во время работы со сканером.*

1. Запустите Document Capture.


Выберите **Finder > Перейти > Приложения > Epson Software > Document Capture**.

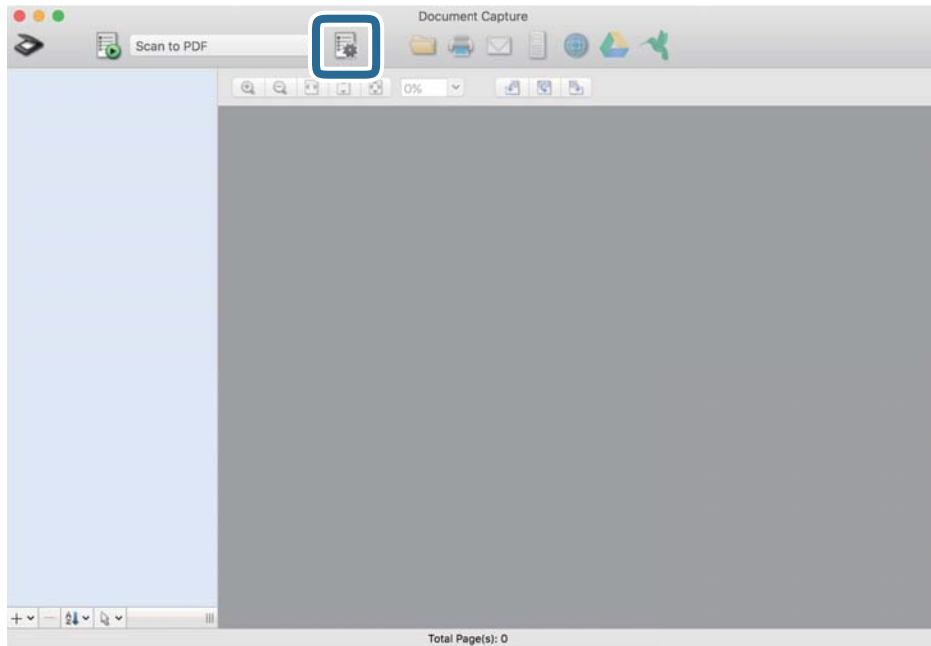


### **Примечание:**

*Может понадобиться выбрать сканер, который следует использовать, в списке сканеров.*

## Базовые функции сканирования

2. Щелкните .

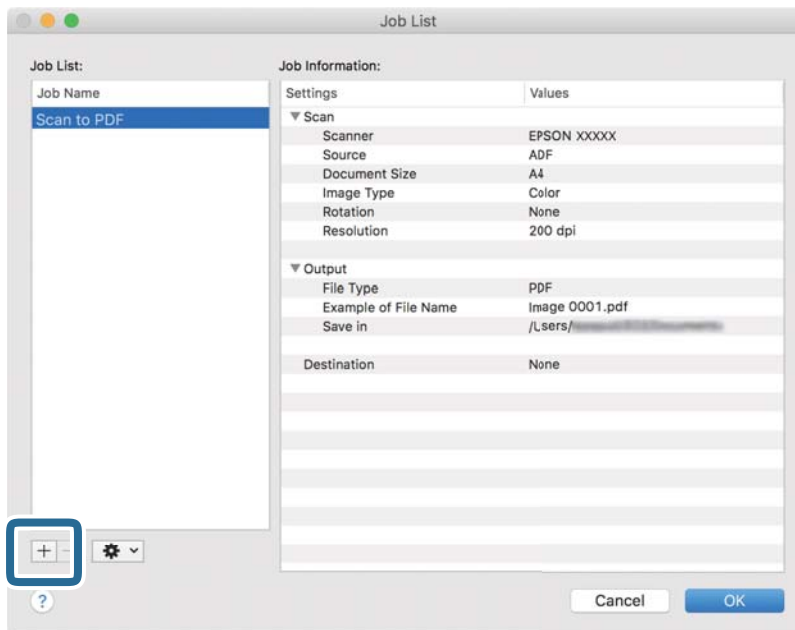


Отображается экран **Список задач**.

**Примечание:**

Доступно предустановленное задание для сохранения сканированных изображений в формате PDF. При использовании этого задания пропустите следующую процедуру и перейдите к процедуре 10.

3. Щелкните по значку +.

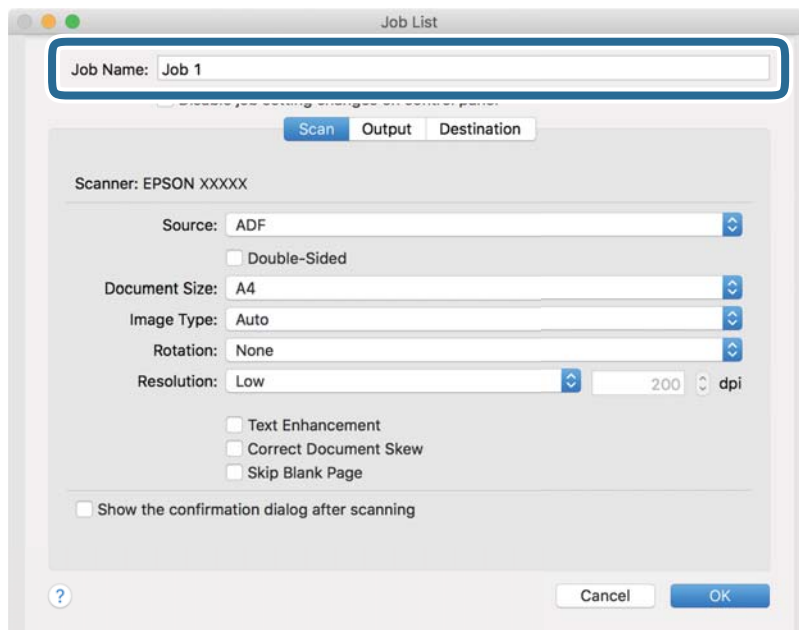


Отображается экран настроек задания.

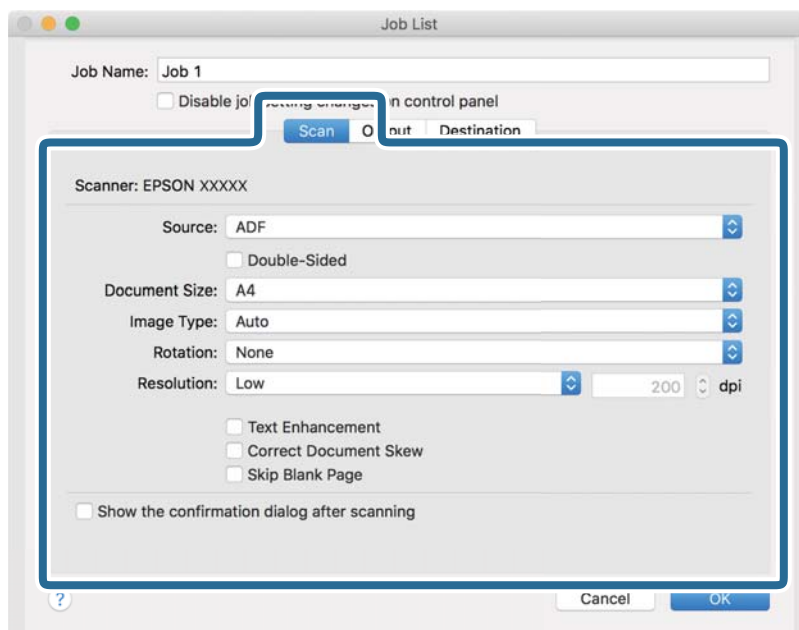


## Базовые функции сканирования

4. Введите **Имя задания**.



5. Настройте параметры сканирования на вкладке **Сканировать**.



- Источник:** выберите место расположения оригинала. Для сканирования обеих сторон оригиналов выберите double-sided (с двух сторон).
- Размер документа:** выберите размер оригинала.
- Тип изображения:** выберите режим цветности, в котором вы хотите сохранить отсканированное изображение.
- Поворот:** выберите угол поворота в зависимости от оригинала.
- Разрешение:** выберите разрешение.

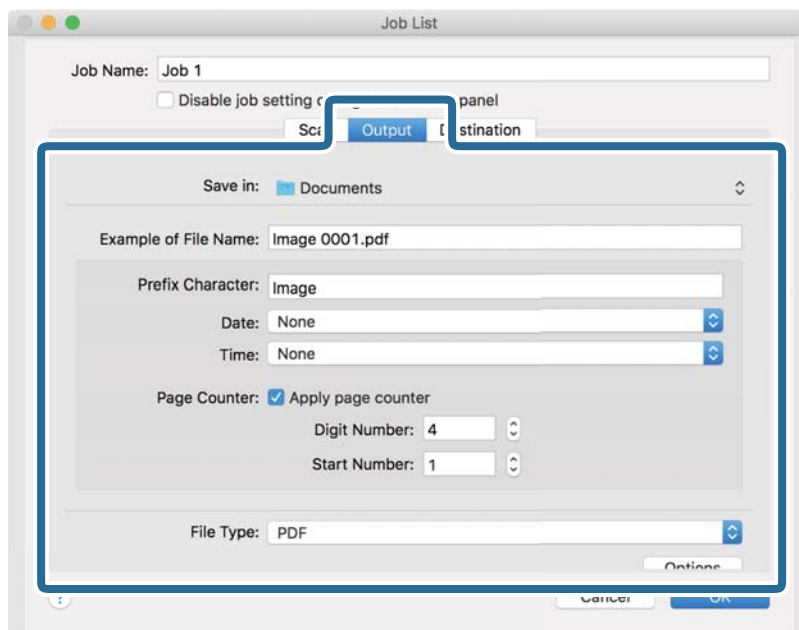
## Базовые функции сканирования

### Примечание:

Можно также скорректировать изображение с помощью следующих параметров.

- Улучшение текста:** выберите для того, чтобы сделать размытые буквы оригинала более четкими и резкими.
- Исправить скос документа:** выберите для компенсации наклона оригинала.
- Пропустить пустую страницу:** выберите для пропуска пустых страниц, если они имеются в оригиналах.

6. Щелкните **Вывод** и установите параметры сохранения.

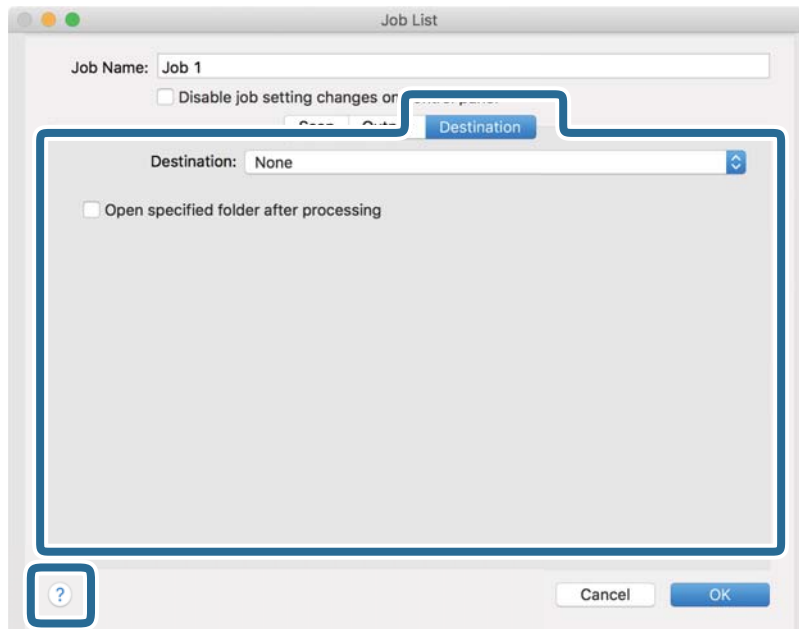


- Сохранить в:** выберите папку для сохранения отсканированного изображения.
- Пример имени файла:** отображение примера имени файла для текущих настроек.
- Префиксный символ:** установка префикса для имени файла.
- Дата:** добавление даты к имени файла.
- Время:** добавление времени к имени файла.
- Счетчик страниц:** добавление счетчика страниц к имени файла.
- Тип файла:** выберите из списка формат для сохранения. Щелкните **Параметры** для выполнения подробных настроек сохранения в файл.

## Базовые функции сканирования

7. Щелкните **Местоположение**, затем выберите **Местоположение**.

Элементы настроек места назначения отображаются в соответствии с выбранным местом назначения. При необходимости выполните дополнительные настройки. Щелкните значок ? (Справка) для получения информации о каждом элементе.



**Примечание:**



- ❑ Если необходимо передать данные в облачную службу, необходимо предварительно настроить работу своей учетной записи с облачной службой.
- ❑ Если следует в качестве назначения использовать Evernote, загрузите приложение Evernote с веб-сайта Evernote Corporation и установите его до использования этой функции.

8. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть экран настроек задания.


9. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть экран **Список задач**.

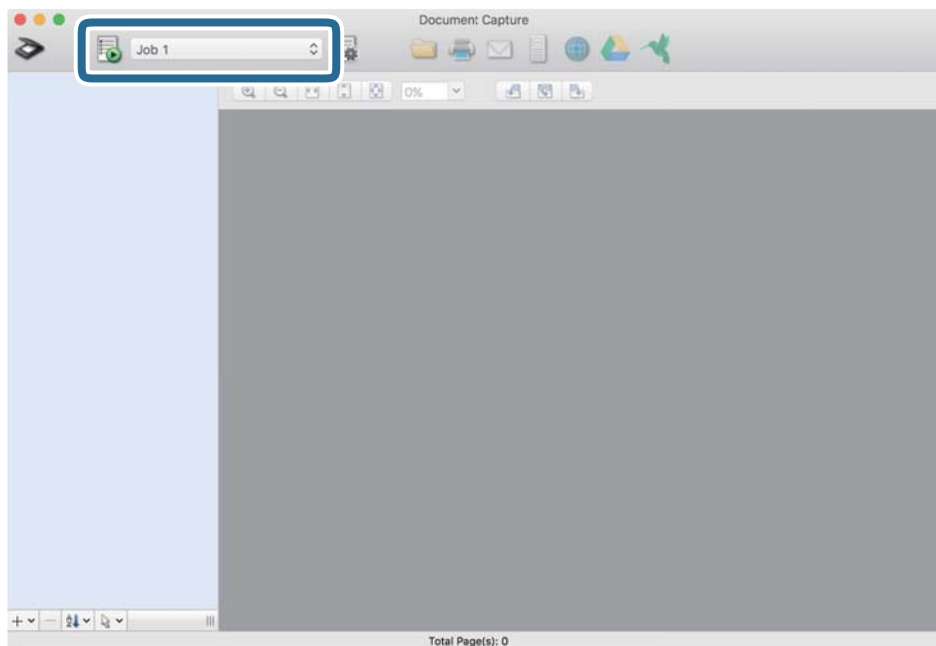
10. Разместите оригинал.

11. Убедитесь, что рычаг разделения страниц на сканере установлен в надлежащее положение.

Для сканирования обычных оригиналов, например листов формата А4, установите рычаг в положение  (подача с разделением). Для сканирования особых типов оригиналов, например сложенных документов, пластиковых карт или конвертов для сканирования, установите рычаг в положение  (подача без разделения).

## Базовые функции сканирования

12. Выберите задание из выпадающего списка, после чего щелкните значок .




Выполняется выбранное задание.

13. Следуйте инструкциям на экране.

Отсканированное изображение сохраняется с учетом выбранных вами настроек для задания.

**Примечание:**

Можно выполнить сканирование оригиналов и отправить полученные изображения без назначения задания.

Щелкните  и внесите необходимые изменения в настройки сканирования, затем щелкните **Сканировать**. После этого щелкните на месте назначения, куда вы хотите отправить отсканированное изображение.

### Соответствующая информация

- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 25
- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» на стр. 16
- ➔ «Настройка разрешения с учетом цели сканирования» на стр. 57

---

## Активация задания на выполнение с панели управления (назначение кнопок)

С помощью предварительной регистрации последовательностей действий в качестве задания с помощью Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS) можно просто выполнять все эти операции путем выбора задания.

**Примечание:**

Document Capture Pro не поддерживается в Windows Vista/Windows XP и Windows Server.

## Назначение задания панели управления (Windows)

В данном разделе объясняется как назначить задание панели управления сканера в Document Capture Pro. Дополнительные сведения по использованию этой функции см. в разделе Document Capture Pro.



1. Запустите Document Capture Pro.
2. Щелкните **Настройки задач** на верхнем экране.  
Отображается **Список задач**.
3. Нажмите **Настройки события**.  
Отображается экран **Настройки события**.
4. Из выпадающего списка выберите задание, которое хотите запустить на панели управления.
5. Щелкните **ОК** для возврата на экран **Список задач**.  
Задание назначено панели управления сканера.
6. Щелкните **ОК** для возврата на верхний экран.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Сканирование с помощью Document Capture Pro \(Windows\)» на стр. 58](#)
- ➔ [«Сканирование с помощью кнопки сканера» на стр. 70](#)

## Назначение задания панели управления (Mac OS)

В данном разделе объясняется как назначить задание панели управления сканера в Document Capture. Дополнительные сведения по использованию этой функции см. в разделе Document Capture.

1. Запустите Document Capture.
2. Щелкните значок  в главном окне.  
Отображается окно **Список задач**.
3. Щелкните значок  и выберите **Настройки события**.
4. Из выпадающего списка выберите задание, которое хотите запустить на панели управления.
5. Щелкните **ОК** для возврата в окно **Список задач**.  
Задание назначено панели управления сканера.
6. Щелкните **ОК** для возврата в главное окно.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Сканирование с помощью Document Capture \(Mac OS\)» на стр. 63](#)
- ➔ [«Сканирование с помощью кнопки сканера» на стр. 70](#)

---



## Сканирование с помощью кнопки сканера


Можно сканировать с помощью кнопки, расположенной на сканере.

**Примечание:**

- ❑ Убедитесь, что приложение *Epson Scan 2* установлено на вашем компьютере, а сканер правильно подключен к компьютеру.
- ❑ Если на вашем компьютере установлено ПО *Document Capture Pro (Windows)* или *Document Capture (Mac OS)*, вы можете назначить задание кнопке на сканере и выполнить задание, нажав эту кнопку.

1. Разместите оригинал.
2. Убедитесь, что рычаг разделения страниц на сканере установлен в надлежащее положение.

Для сканирования обычных оригиналов, например листов формата А4, установите рычаг в положение  (подача с разделением). Для сканирования особых типов оригиналов, например сложенных документов, пластиковых карт или конвертов для сканирования, установите рычаг в положение  (подача без разделения).

3. Нажмите кнопку .

**Примечание:**

При использовании *Document Capture Pro (Windows)* или *Document Capture (Mac OS)* изделие выполнит задачу, назначенную в окне **Настройки задач**.

### Соответствующая информация

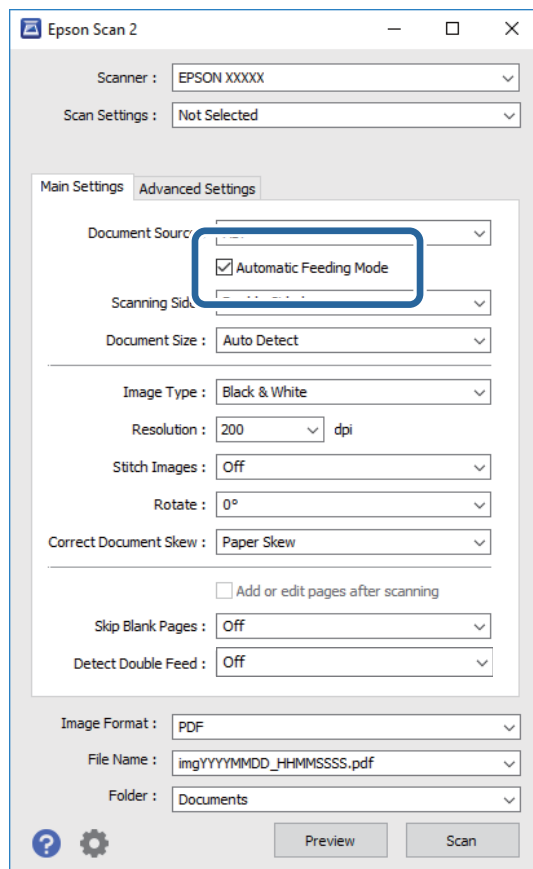
- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 25
- ➔ «Кнопки и индикаторы» на стр. 13
- ➔ «Сканирование с помощью *Document Capture Pro (Windows)*» на стр. 58
- ➔ «Сканирование с помощью *Document Capture (Mac OS)*» на стр. 63

# Расширенные функции сканирования

## Сканирование оригиналов разных типов или размеров по очереди (Режим автоматической подачи)

Имеется возможность сканировать оригиналы разных размеров или типов по очереди с использованием режима Режим автоматической подачи. В этом режиме сканер начнет сканирование автоматически после загрузки оригиналов в ADF.

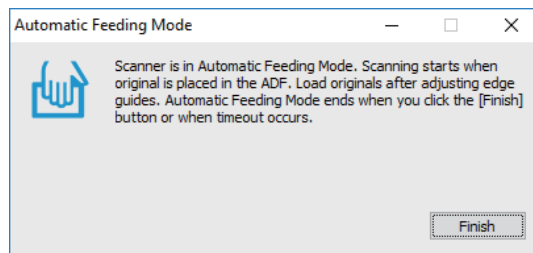
1. Запустите Epson Scan 2.
2. Выберите **Режим автоматической подачи** на вкладке **Главные настройки**.





3. Выполните другие настройки сканирования в главном окне Epson Scan 2.
4. Нажмите **Сканировать**.  
Запускается Режим автоматической подачи.

## Расширенные функции сканирования

Загорится индикатор  на сканере. На компьютере откроется окно **Режим автоматической подачи**.



5. Убедитесь, что рычаг разделения страниц на сканере установлен в надлежащее положение. Для сканирования обычных оригиналов, например листов формата А4, установите рычаг в положение  (подача с разделением). Для сканирования особых типов оригиналов, например сложенных документов, пластиковых карт или конвертов для сканирования, установите рычаг в положение  (подача без разделения).

6. Отрегулируйте направляющие краев, затем поместите оригинал в ADF, пока он не будет автоматически подан в ADF.


Сканирование начнется автоматически.

7. По окончании сканирования поместите в ADF следующий оригинал.

Повторяйте процедуру до окончания сканирования всех оригиналов.

**Примечание:**

Убедитесь, что рычаг разделения страниц установлен надлежащим образом, прежде чем помещать оригиналы.

8. После того как будут отсканированы все оригиналы, нажмите кнопку  на сканере для отключения режима Режим автоматической подачи.

**Примечание:**

Вы также можете отключить режим Режим автоматической подачи, нажав **Готово** в окне **Режим автоматической подачи** на компьютере.

Имеется возможность установки таймера для отключения **Режим автоматической подачи**.

Выберите **Настройки** из списка **Источник документа** для того, чтобы открыть окно **Настройки источника документа**. Установите таймер **Время ожидания режима автоматической подачи (минуты)** в окне.

Отсканированное изображение будет сохранено в указанной папке.

### Соответствующая информация

➔ «Размещение оригиналов» на стр. 25



# Создание сканированных изображений, которые подойдут для ваших задач

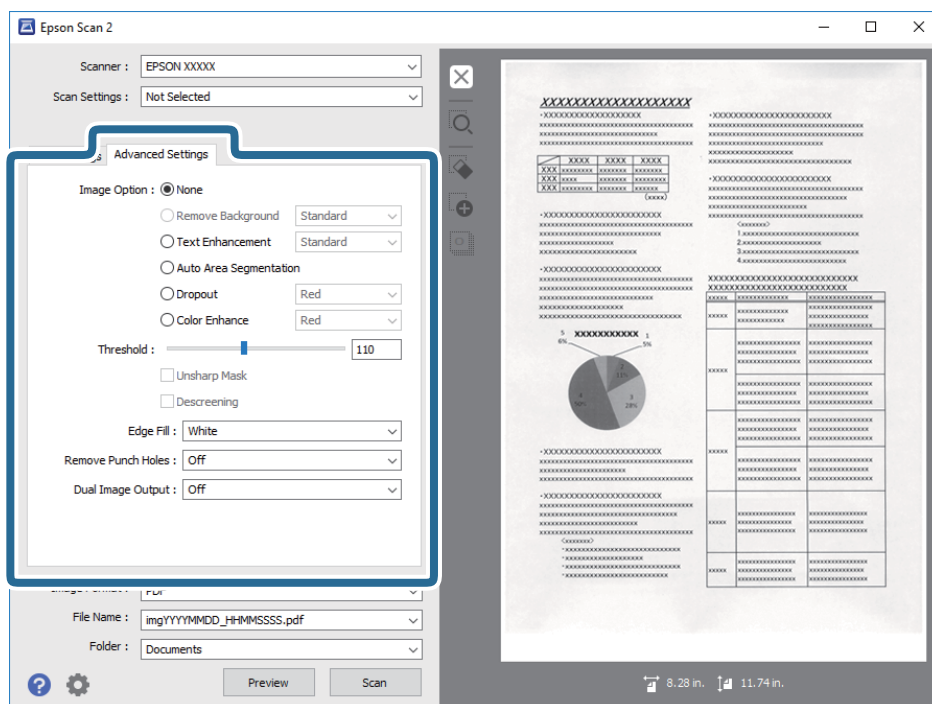
## Возможности корректировки изображения

Корректировку отсканированных изображений можно выполнить с помощью функций, расположенных на вкладке **Расширенные настройки** ПО Epson Scan 2.

Результаты корректировки (за исключением некоторых) можно увидеть в окне предварительного просмотра.

### Примечание:

- ❑ В зависимости от выбранных вами параметров некоторые функции могут быть недоступны.
- ❑ В зависимости от оригинала результаты обработки отсканированных изображений могут быть не такими, как предполагалось.



### Соответствующая информация

- ➔ **«Удалить фон» на стр. 74**  
Фон оригиналов можно удалить.
- ➔ **«Улучшение текста» на стр. 75**  
Размытые буквы на оригинале можно сделать четче и резче. Кроме того, можно уменьшить смещение или неравномерность фона.
- ➔ **«Автосегментирование» на стр. 75**  
При черно-белом сканировании документа с изображениями можно делать буквы четче, а изображения — более гладкими.
- ➔ **«Исключение» на стр. 76**  
Цвет, указанный для сканируемого оригинала, можно удалить и затем сохранить изображение в оттенках серого или в черно-белом формате. Например, при сканировании можно стереть любые пометки или замечания на полях, сделанные цветной ручкой.

## Расширенные функции сканирования

### ➔ «Усиление цвета» на стр. 76

Цвет, указанный для сканируемого оригинала, можно усилить и затем сохранить изображение в оттенках серого или в черно-белом формате. Например, можно усилить буквы или линии светлых цветов.

### ➔ «Яркость» на стр. 76

Имеется возможность регулировки яркости для всего изображения.

### ➔ «Контрастность» на стр. 77

Имеется возможность регулировки контрастности для всего изображения. Если повысить контрастность, яркие участки становятся ярче, а темные участки — темнее. С другой стороны, если понизить контрастность, различия между яркими и темными участками изображения становятся менее заметными.

### ➔ «Гамма» на стр. 77

Имеется возможность регулировки гаммы (яркости промежуточного диапазона) для всего изображения. Если изображение слишком светлое или слишком темное, можно отрегулировать яркость.

### ➔ «Поро» на стр. 77

Имеется возможность настройки границы монохромного бинарного изображения (черно-белого). При повышении порога расширяется область черного цвета. При его понижении расширяется область белого цвета.

### ➔ «Повышение резкости» на стр. 78

Контур изображения можно усиливать и делать более резкими.

### ➔ «Удаление растра» на стр. 78

Существует возможность удаления муаровых узоров (паутинообразных теней), которые возникают при сканировании печатных материалов, например журналов.

### ➔ «Заливка края» на стр. 78

Тень, образовавшуюся вокруг сканированного изображения, можно удалить.

### ➔ «Убирать отверстия» на стр. 79

При сканировании оригиналов с перфорированными отверстиями можно удалять тени от отверстий на сканированном изображении.

### ➔ «Двойной выход изображения (только для Windows)» на стр. 79

Имеется возможность однократного сканирования и одновременного сохранения двух изображений с различными настройками вывода.

## Параметр изображения

Для сканированного изображения можно выбрать эффект.

### **Удалить фон**

Фон оригиналов можно удалить.

Величину эффекта можно установить на вкладке **Главные настройки** > **Тип изображения** > **Цвет**. При выборе значения **Высокий** можно удалить цветной фон оригиналов, например, отпечатанных на цветной бумаге, либо бумаге, выцветшей от действия солнечных лучей или с течением времени.

Для использования этой функции цвет фона оригиналов должен быть самым светлым цветом на оригинале, а также он должен быть равномерным. Эта функция не будет работать должным образом если на фоне есть узоры или на оригинале имеются текст или иллюстрации, имеющие более светлый цвет, чем фон.

#### **Примечание:**

Функция недоступна при выборе вкладки **Главные настройки** > **Тип изображения** > **Черно-белый**.

## Расширенные функции сканирования

### Улучшение текста

Размытые буквы на оригинале можно сделать четче и резче. Кроме того, можно уменьшить смещение или неравномерность фона.



Если выбрана вкладка **Главные настройки** > **Тип изображения** > **Цвет** или **Оттенки серого**, можно выбрать уровень эффекта: **Стандартное** или **Высокий**.

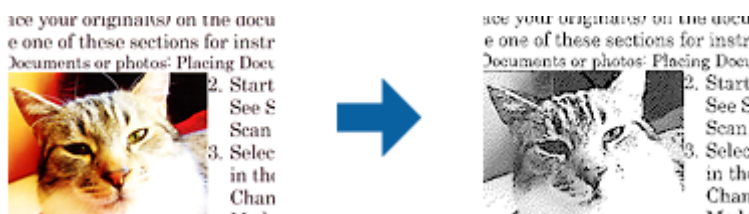
При выборе вкладки **Главные настройки** > **Тип изображения** > **Черно-белый**, доступна кнопка **Настройки**, с помощью которой можно выполнить детальные настройки уровня эффектов в окне **Параметры улучшения текста**.

#### Примечание:

Чтобы использовать эту функцию, для параметра **Разрешение** на вкладке **Главные настройки** задайте значение 600 dpi или меньше.

### Автосегментирование

При черно-белом сканировании документа с изображениями можно делать буквы четче, а изображения — более гладкими.



Качество изображений в оригинале можно настроить в разделах **Яркость** и **Контрастность**.

#### Примечание:

- Настроить данную функцию можно только при установке параметров на вкладке **Главные настройки** > **Тип изображения** > **Черно-белый**.
- Чтобы использовать эту функцию, для параметра **Разрешение** на вкладке **Главные настройки** задайте значение 600 dpi или меньше.

## Расширенные функции сканирования

### Исключение

Цвет, указанный для сканируемого оригинала, можно удалить и затем сохранить изображение в оттенках серого или в черно-белом формате. Например, при сканировании можно стереть любые пометки или замечания на полях, сделанные цветной ручкой.



Если выбрать **Пользовательский** в списке цветов в разделе **Исключение**, то можно настраивать удаляемый цвет при обращении к окну просмотра (только для Windows).

#### Примечание:

Данная функция недоступна при установке параметра на вкладке **Главные настройки** > **Тип изображения** > **Авто** или **Цвет**.

### Усиление цвета

Цвет, указанный для сканируемого оригинала, можно усилить и затем сохранить изображение в оттенках серого или в черно-белом формате. Например, можно усилить буквы или линии светлых цветов.



Если выбрать **Пользовательский** в списке цветов в разделе **Усиление цвета**, то можно настраивать усиливаемый цвет при обращении к окну просмотра (только для Windows).

#### Примечание:

Данная функция недоступна при установке параметра на вкладке **Главные настройки** > **Тип изображения** > **Авто** или **Цвет**.

### Яркость

Имеется возможность регулировки яркости для всего изображения.



#### Примечание:

Доступность данной функции зависит от настроек на вкладке **Главные настройки** > в разделе **Тип изображения** или на вкладке **Расширенные настройки**.

## Расширенные функции сканирования

### Контрастность

Имеется возможность регулировки контрастности для всего изображения. Если повысить контрастность, яркие участки становятся ярче, а темные участки — темнее. С другой стороны, если понизить контрастность, различия между яркими и темными участками изображения становятся менее заметными.



**Примечание:**

Доступность данной функции зависит от настроек на вкладке **Главные настройки** > в разделе **Тип изображения** или на вкладке **Расширенные настройки**.

### Гамма

Имеется возможность регулировки гаммы (яркости промежуточного диапазона) для всего изображения. Если изображение слишком светлое или слишком темное, можно отрегулировать яркость.

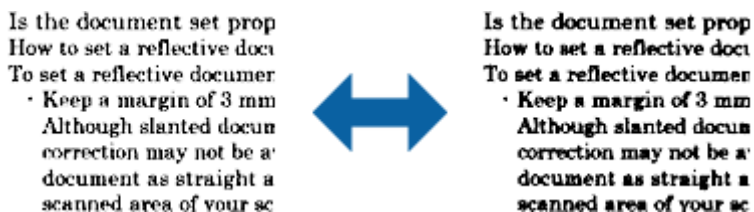


**Примечание:**

Доступность данной функции зависит от настроек на вкладке **Главные настройки** > в разделе **Тип изображения** или на вкладке **Расширенные настройки**.

### Порог

Имеется возможность настройки границы монохромного бинарного изображения (черно-белого). При повышении порога расширяется область черного цвета. При его понижении расширяется область белого цвета.



**Примечание:**

Доступность данной функции зависит от настроек на вкладке **Главные настройки** > в разделе **Тип изображения** или на вкладке **Расширенные настройки**.

## Расширенные функции сканирования

### Повышение резкости

Контур изображения можно усиливать и делать более резкими.



**Примечание:**

Данная функция недоступна при выборе вкладки **Главные настройки** > **Тип изображения** > **Черно-белый**.

### Удаление растра

Существует возможность удаления муаровых узоров (паутинообразных теней), которые возникают при сканировании печатных материалов, например журналов.



Чтобы проверить наличие муаровых узоров, выведите изображение в 100%-ном масштабе (1:1). Если изображение отдаляется, оно приобретает грубый вид и может проявлять муаровые узоры.

**Примечание:**

- Чтобы использовать эту функцию, для параметра **Разрешение** на вкладке **Главные настройки** задайте значение **600 dpi** или меньше.
- Данная функция недоступна при выборе вкладки **Главные настройки** > **Тип изображения** > **Черно-белый**.
- Эффект данной функции не отражается в окне просмотра.
- Данная функция смягчает резкость сканируемого изображения.

### Заливка края

Тень, образовавшуюся вокруг сканированного изображения, можно удалить.



При двустороннем сканировании настройки диапазона заливки края для оборотной стороны оригинала отражаются зеркальным образом.

## Расширенные функции сканирования

Если выбрать элемент **Настройки**, откроется экран **Уровень заливки края**, в котором можно отрегулировать диапазоны заливки для верхнего, нижнего, левого и правого краев.

### Примечание:

Эффект данной функции не отражается в окне просмотра.

## Убирать отверстия

При сканировании оригиналов с перфорированными отверстиями можно удалять тени от отверстий на сканированном изображении.

Устранение теней возможно для круглых или квадратных отверстий, которые находятся в диапазоне до 20 мм (0,79") от краев оригинала.



### Примечание:

- Эта функция доступна только при сканировании белых или светлых оригиналов.
- Тени от перфорированных отверстий, в зависимости от сканируемых оригиналов, могут не удаляться.
- Эффект данной функции не отражается в окне просмотра.

## Двойной выход изображения (только для Windows)

Имеется возможность однократного сканирования и одновременного сохранения двух изображений с различными настройками вывода.

Экран **Настройки для Выхода 2** открывается при выборе элементов **Вкл.** или **Настройки**. Измените настройки для второго сканированного изображения (изображение 2).

## Сохранение в формате Индексированный файл PDF

Отсканированное изображение можно сохранить в формате Индексированный файл PDF. Это файл формата PDF с внедренным текстовым слоем, по которому можно осуществлять поиск.

### Примечание:

- Текст оригиналов распознается с использованием технологии оптического распознавания текста (OCR) и внедряется затем в отсканированное изображение.
- Эта функция доступна, только если установлен компонент оптического распознавания текста (OCR) для EPSON Scan (Windows) или Epson Scan 2 (Mac OS).

1. Разместите оригинал.
2. Запустите Epson Scan 2.
3. Установите параметры для каждого элемента на вкладке **Главные настройки**.
4. Нажмите **Просмотр**.

## Расширенные функции сканирования

5. Повторно загрузите оригинал, если используется ADF.
6. Проверьте предварительный просмотр и установите параметры на вкладке **Расширенные настройки**, если необходимо.
7. Выберите **Индексированный файл PDF** в списке **Формат изображения**.
8. Выберите **Параметры** из списка **Формат изображения** для того, чтобы открыть окно **Настройки формата изображения**.
9. Выберите вкладку **Текст** в окне **Настройки формата изображения**.
10. Проверьте выбранный язык оригинала в списке **Язык текста**.
11. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно **Настройки формата изображения**.
12. Проверьте имя сохраняемого файла, отображаемое в окне **Имя файла**.
13. Выберите папку для сохранения отсканированного изображения в списке **Папка**.
14. Нажмите **Сканировать**.

Отсканированное изображение будет сохранено в формате Индексированный файл PDF.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Сканирование с помощью Epson Scan 2» на стр. 53](#)
- ➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 25](#)
- ➔ [«Текст не распознается правильно при сохранении в формате Индексированный файл PDF» на стр. 112](#)

## Сохранение в формате Microsoft Office (только для Windows)

С помощью Document Capture Pro вы можете сохранить отсканированное изображение в формате Microsoft® Office.

Вы можете выбрать один из следующих форматов.

- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)


### **Примечание:**

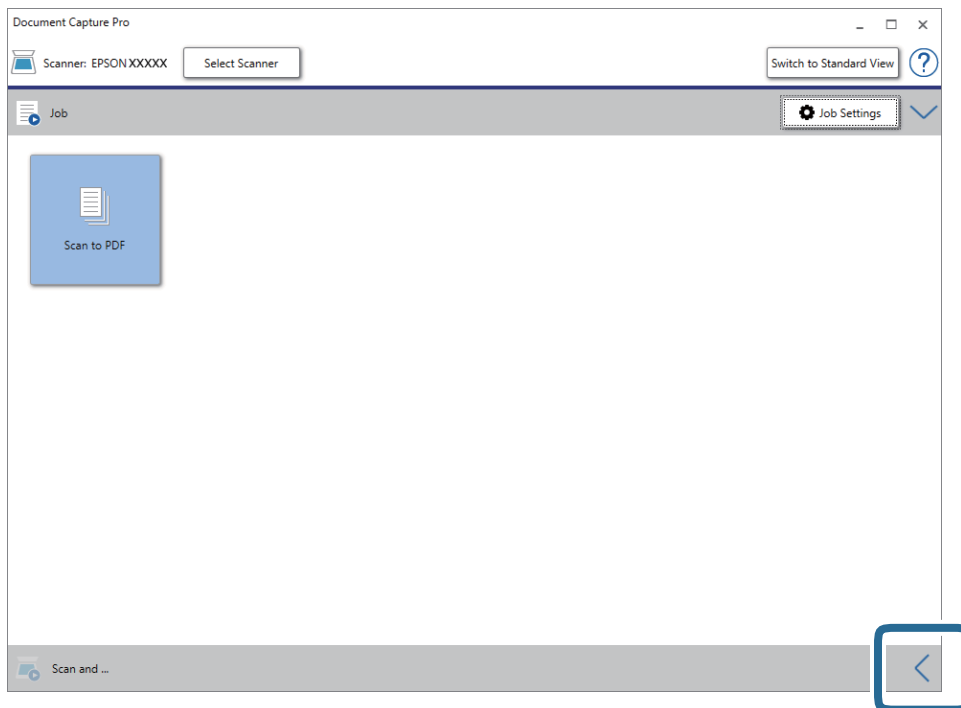
*Эта функция доступна, только если установлен компонент оптического распознавания текста (OCR) для EPSON Scan.*

1. Разместите оригинал.
2. Запустите Document Capture Pro.

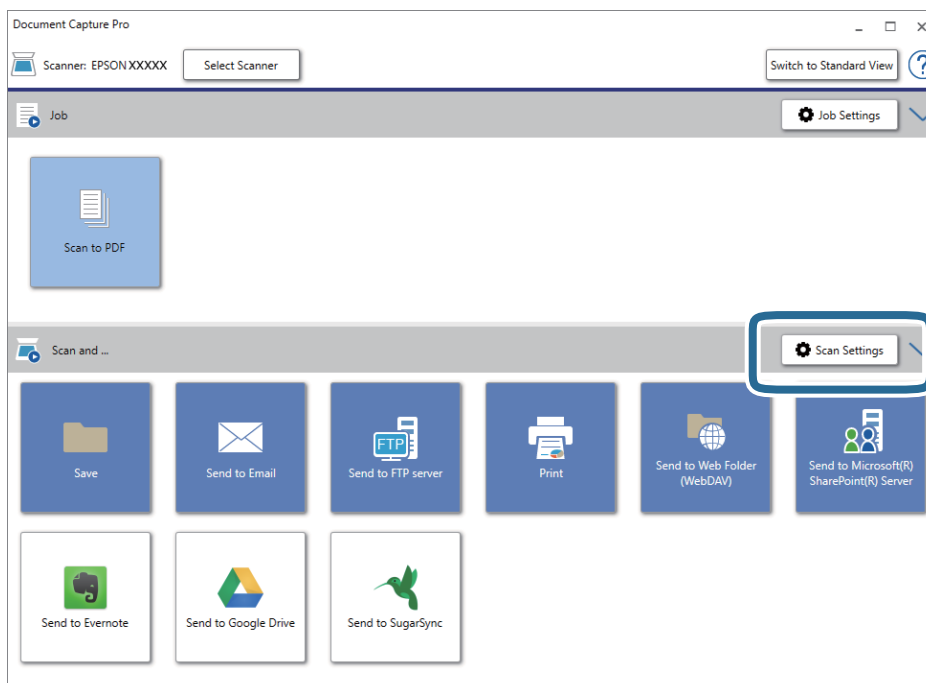


## Расширенные функции сканирования

- Щелкните  на панели **Сканировать и...** для отображения экрана места назначения. Если вы уже вызывали экран места назначения, пропустите этот шаг.



- Щелкните **Параметры сканирования** для отображения экрана **Параметры сканирования**.



- Внесите необходимые изменения в настройки сканирования и щелкните **ОК**.

## Расширенные функции сканирования

- Щелкните на одном из значков места назначения.  
Начнется сканирование. После сканирования появится окно **Параметры сохранения** или **Передать параметры настройки**.
- Выберите формат Microsoft Office, в котором вы хотите выполнить сохранение, в списке **Тип файла**.
- Щелкните **Параметры**, чтобы открыть окно дополнительных настроек.
- Установите параметры для каждого элемента в этом окне, затем щелкните **ОК**.
- Выберите другие параметры в окне **Параметры сохранения** или **Передать параметры настройки**, затем нажмите **ОК**.  
Отсканированное изображение будет сохранено в формате Microsoft Office.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Сканирование с помощью Document Capture Pro \(Windows\)» на стр. 58](#)
- ➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 25](#)

---

## Установка задания (сканирование, сохранение и отправка)

При выполнении по порядку следующие действия называются заданием: **1. Сканировать > 2. Сохранить > 3. Отправить**.

С помощью предварительной регистрации последовательностей действий в качестве задания с помощью Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS) можно просто выполнять все эти операции путем выбора задания.

### Примечание:

*Document Capture Pro не поддерживается в Windows Vista/Windows XP и Windows Server.*

## Создание и регистрация задания (Windows)

В этом разделе объясняется, как назначить задание в Document Capture Pro. Дополнительные сведения по использованию этой функции см. в разделе Document Capture Pro.

- Запустите Document Capture Pro.
- Щелкните **Настройки задач** на верхнем экране.  
Отображается **Список задач**.
- Нажмите **Новый**.  
Отображается экран **Настройки задач**.
- Укажите параметры задания на экране **Настройки задач**.
  - Имя задания:** выберите имя задания, которое вы хотите зарегистрировать.
  - Настройки сканирования:** выполните настройки сканирования, такие, как размер оригиналов или разрешение сканирования.

## Расширенные функции сканирования

- Параметры сохранения:** установите место и формат сохранения, правила именования файлов и т. д. Можно выполнять автоматическую сортировку отсканированных изображений с помощью разных методов определения, например определения наличия пустых страниц между оригиналами или использование штрихкодов на оригиналах.
- Настройки местополож.:** выберите место сохранения отсканированных изображений. Можно отправить их по электронной почте, либо выгрузить на сервер FTP или веб-сервер.


5. Щелкните **ОК** для возврата на экран **Список задач**.  
Созданное задание зарегистрировано в **Список задач**.
6. Щелкните **ОК** для возврата на верхний экран.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Document Capture Pro/Document Capture» на стр. 16](#)
- ➔ [«Сканирование с помощью Document Capture Pro \(Windows\)» на стр. 58](#)

## Создание и регистрация задания (Mac OS)

В этом разделе объясняется, как назначить задание в Document Capture. Дополнительные сведения по использованию этой функции см. в разделе Document Capture.

1. Запустите Document Capture.
2. Щелкните значок  в главном окне.  
Отображается окно **Список задач**.
3. Щелкните по значку «+».  
Отображается окно **Настройки задач**.
4. Укажите параметры задания в окне **Настройки задач**.
  - Имя задания:** выберите имя задания, которое вы хотите зарегистрировать.
  - Сканировать:** выполните настройки сканирования, такие, как размер оригиналов или разрешение сканирования.
  - Вывод:** установите место и формат сохранения, правила именования файлов и т. д.
  - Местоположение:** выберите место сохранения отсканированных изображений. Можно отправить их по электронной почте, либо выгрузить на сервер FTP или веб-сервер.
5. Щелкните **ОК** для возврата в окно **Список задач**.  
Созданное задание зарегистрировано в **Список задач**.
6. Щелкните **ОК** для возврата в главное окно.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Document Capture Pro/Document Capture» на стр. 16](#)
- ➔ [«Сканирование с помощью Document Capture \(Mac OS\)» на стр. 63](#)

## Функция разделения (только для Windows)

При использовании Document Capture Pro можно воспользоваться функцией разделения.

Можно выполнить автоматическое определение и разделение или сортировку сложных документов с помощью штрихкодов, нанесенных на документ, либо вставив в документ пустые страницы.

При сканировании нескольких документов и использовании информации о разделении или указании числа страниц для разделения документа на несколько файлов каждый файл может быть сохранен в отдельную папку.

Например, можно выполнить следующие настройки разделения.

**Примечание:**

*Document Capture Pro не поддерживается в Windows Vista/Windows XP и Windows Server.*

### Разбивать документ через каждые три страницы и сохранять их в виде многостраничного файла PDF (фиксированное число страниц)

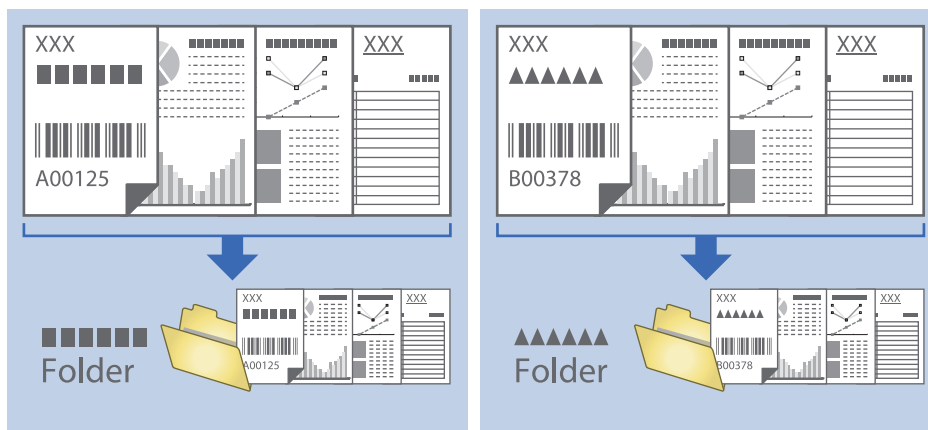


### Указать информацию о штрихкоде и сохранить в виде многостраничного файла PDF



## Расширенные функции сканирования

**Указать информацию о штрихкоде и разделить документ на файлы, размещенные в разных папках**

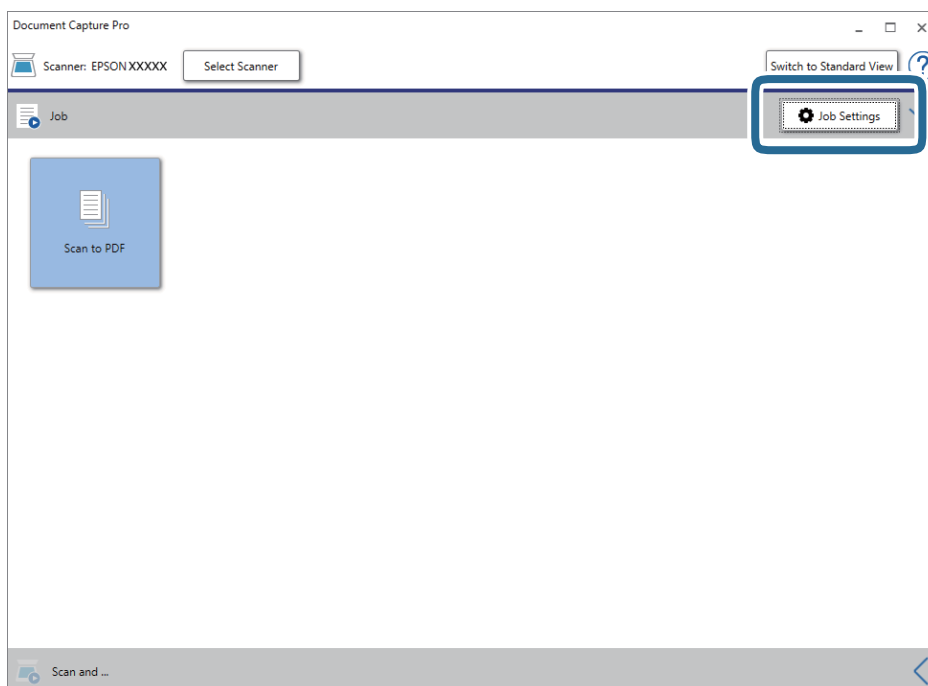


## Сортировка и сохранение отсканированных изображений в отдельную папку

Можно автоматически сортировать отсканированные изображения и сохранять их в отдельные папки с использованием Document Capture Pro.

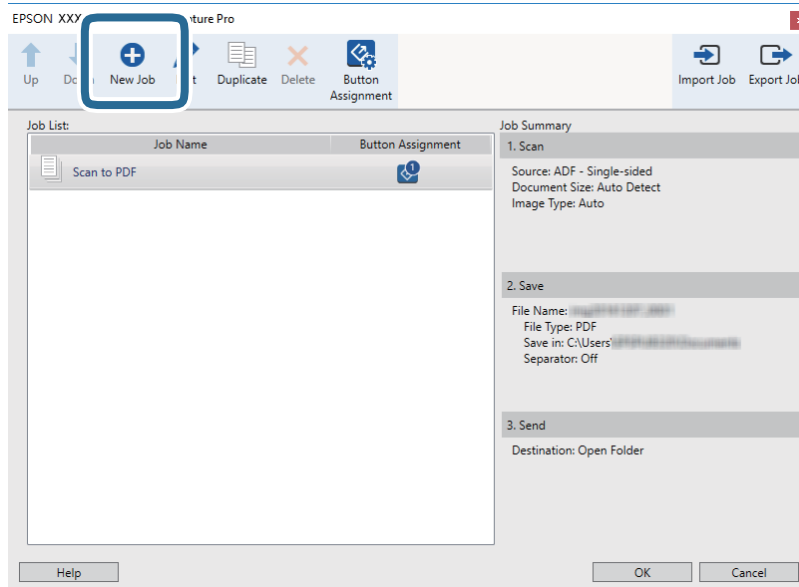
Для сортировки отсканированных изображений можно использовать разнообразные методы определения, такие как вставка пустых страниц между оригиналами или использование штрихкодов.

1. Разместите оригиналы, включая метки, такие как пустые страницы, между страницами в тех местах, где вы хотели бы разделить отсканированные изображения.
2. Запустите Document Capture Pro.
3. Нажмите **Настройки задач**.

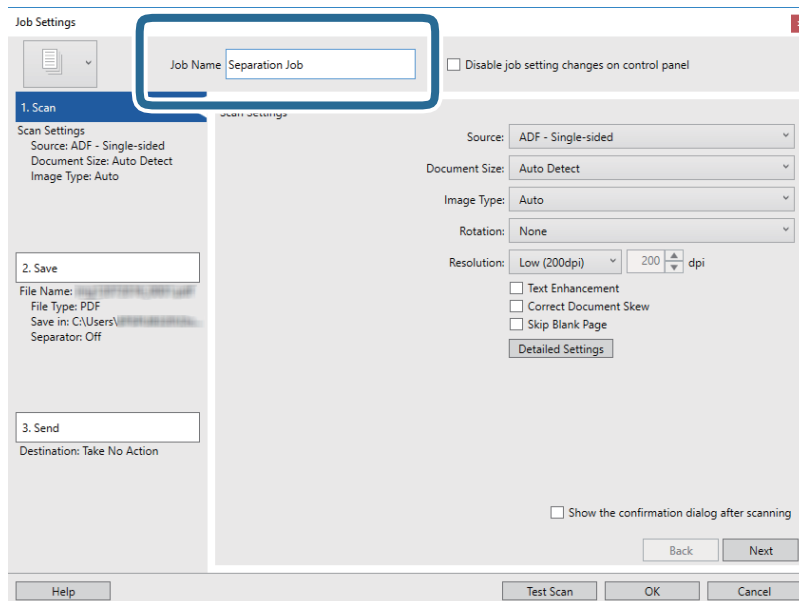


## Расширенные функции сканирования

4. Нажмите **Новый**.

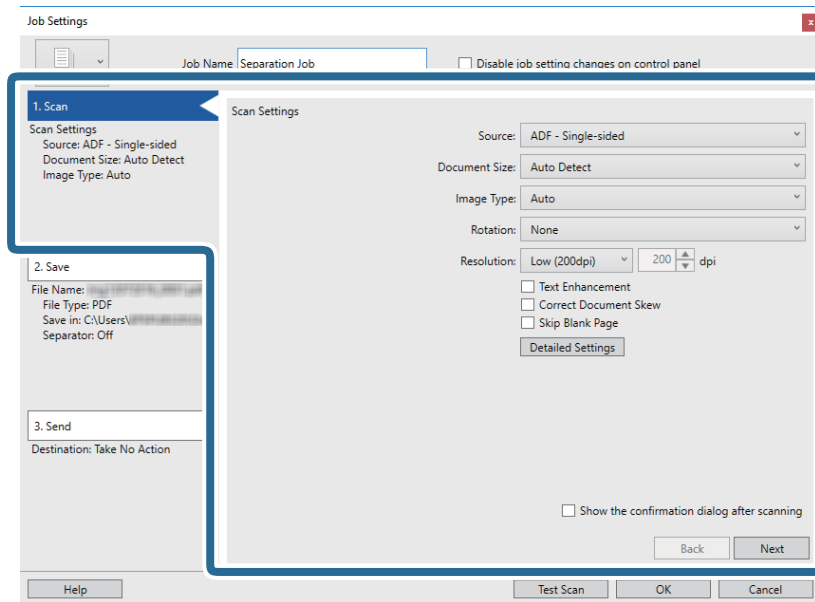


5. Введите **Имя задания**.

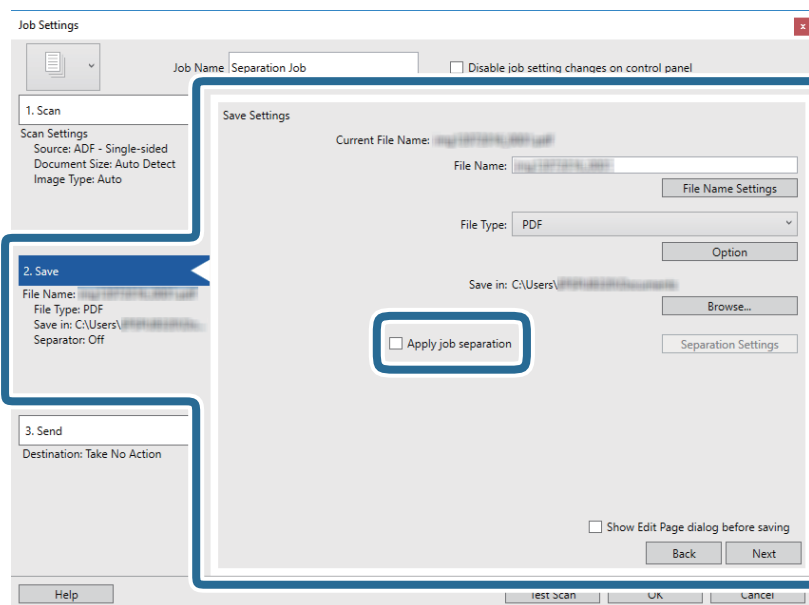


## Расширенные функции сканирования

6. Настройте параметры сканирования на вкладке **1. Сканировать**.

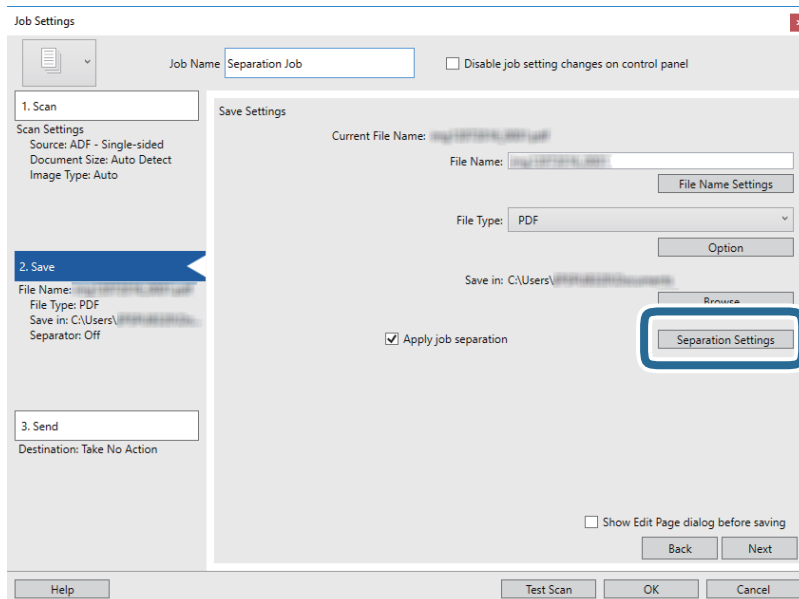


7. Щелкните **2. Сохранить**, выполните настройки сохранения и выберите **Применить разделение задач**.

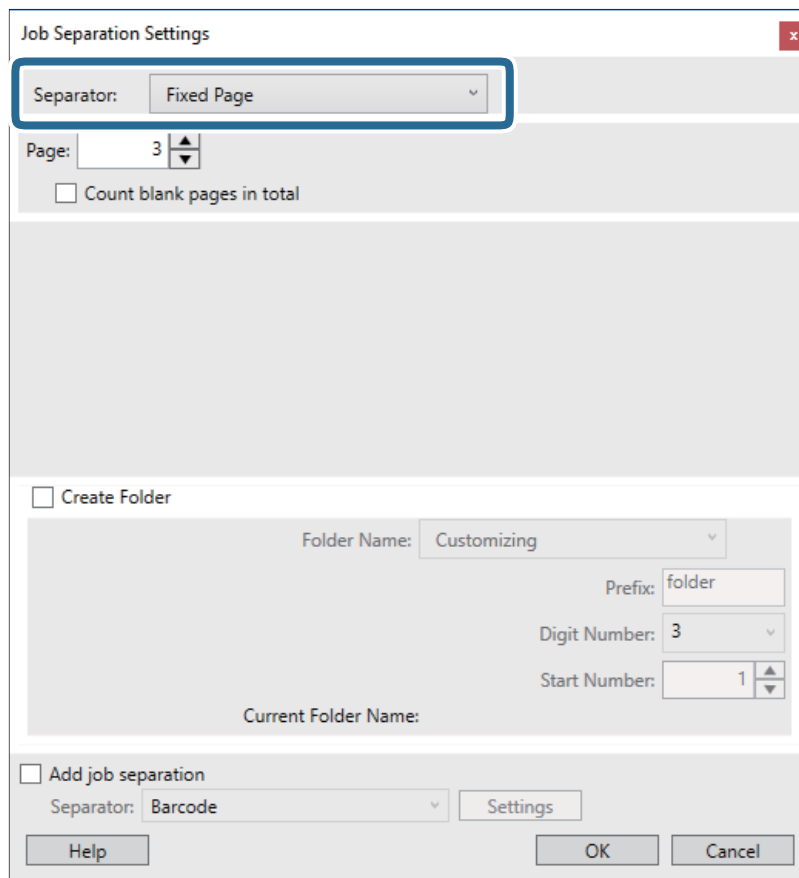


## Расширенные функции сканирования

8. Нажмите **Настр. разделения**.



9. Выберите **Разделитель** на экране **Настройки разделения задач**.



- ❑ **Фиксированная страница:** выберите для разделения по каждой указанной странице и сохранения разделенных частей в файлы.
- ❑ **Пустая страница:** выберите для разделения по найденным пустым страницам.



## Расширенные функции сканирования

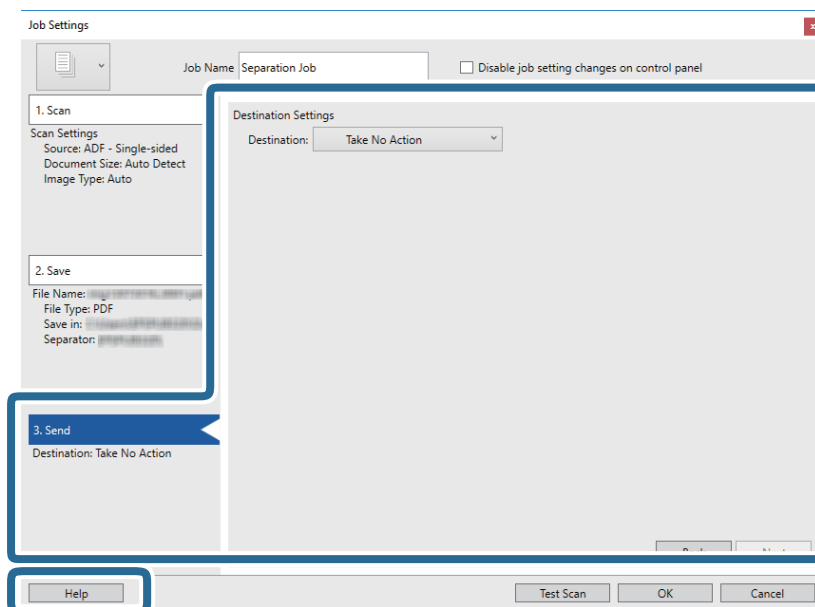
- Штрихкод:** выберите для разделения по найденным штрихкодам.
- OCR:** выберите для распознавания символов с помощью системы оптического распознавания (OCR) и для соответствующего разделения.
- Patch Code:** выберите для разделения по найденным Patch Code.

10. Выполните дополнительные настройки разделения, после чего нажмите **ОК**.

Настройки разделения могут отличаться в зависимости от выбранного значения **Разделитель**. Для получения информации о настройках разделения щелкните **Справка** в окне и просмотрите справку по Document Capture Pro.

11. Щелкните **3. Отправить**, затем выберите **Местоположение**.

Элементы настроек места назначения отображаются в соответствии с выбранным местом назначения. При необходимости выполните дополнительные настройки. Щелкните **Справка** для получения информации о каждом элементе.





12. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть экран **Настройки задач**.

13. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть экран списка заданий.

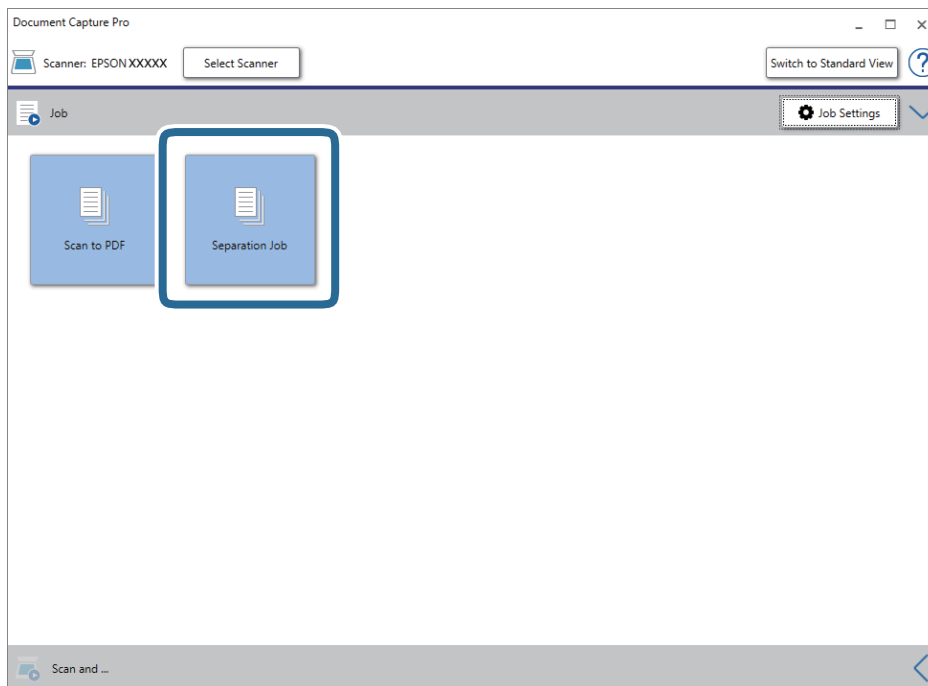
Создано задание по разделению.

14. Убедитесь, что рычаг разделения страниц на сканере установлен в надлежащее положение.

Для сканирования обычных оригиналов, например листов формата A4, установите рычаг в положение  (подача с разделением). Для сканирования особых типов оригиналов, например сложенных документов, пластиковых карт или конвертов для сканирования, установите рычаг в положение  (подача без разделения).

## Расширенные функции сканирования

15. Щелкните по значку задания.



Выполняется задание по разделению.

16. Следуйте инструкциям на экране.

Отсканированное изображение разделяется с учетом выбранных вами настроек для задания.

### Соответствующая информация

- ➔ «Сканирование с помощью Document Capture Pro (Windows)» на стр. 58
- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 25


# Обслуживание

## Очистка внешних частей сканера

Удалите все загрязнения с внутренней поверхности корпуса с помощью сухой ткани или ткани, смоченной мягким чистящим средством и водой.

**Важно:**

- Никогда не очищайте сканер спиртом, разбавителем или любыми едкими растворителями. В противном случае возможно выцветание или деформирование сканера.*
- Не допускайте попадания воды внутрь устройства. Это может привести к неисправности.*
- Никогда не вскрывайте корпус сканера.*


1. Нажмите кнопку , чтобы выключить сканер.
2. Отсоедините от сканера адаптер переменного тока.
3. Протрите внешнюю поверхность сканера тканью, смоченной мягким моющим средством и водой.

## Очистка внутренних частей сканера

После определенного периода использования сканера бумажная и комнатная пыль, оседающая на роликах или стекле внутри сканера, может привести к ухудшению качества сканируемых изображений и к проблемам подачи бумаги. Очистку внутренних частей сканера следует производить после 5,000 сканирований. Узнать количество выполненных сканирований можно в программе Epson Scan 2 Utility.

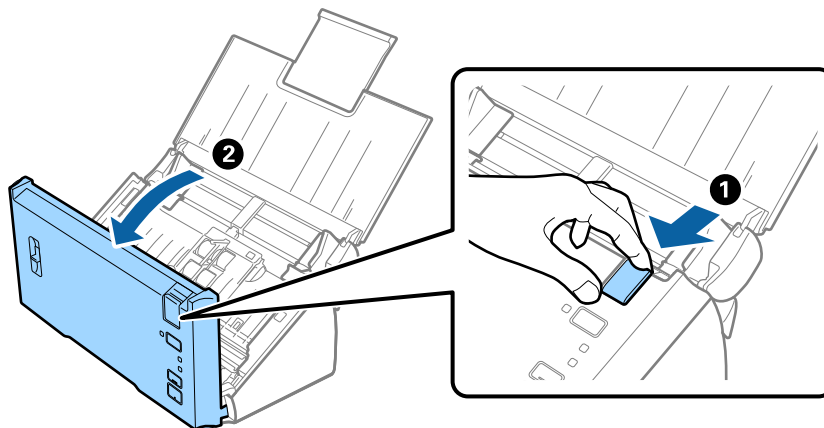
**Важно:**

- Никогда не очищайте сканер спиртом, разбавителем или любыми едкими растворителями. В противном случае возможно выцветание или деформирование сканера.*
- Никогда не распыляйте жидкости или смазывающие вещества над сканером. В противном случае возможно неправильное функционирование сканера вследствие повреждения оборудования или электрических цепей.*
- Никогда не вскрывайте корпус сканера.*

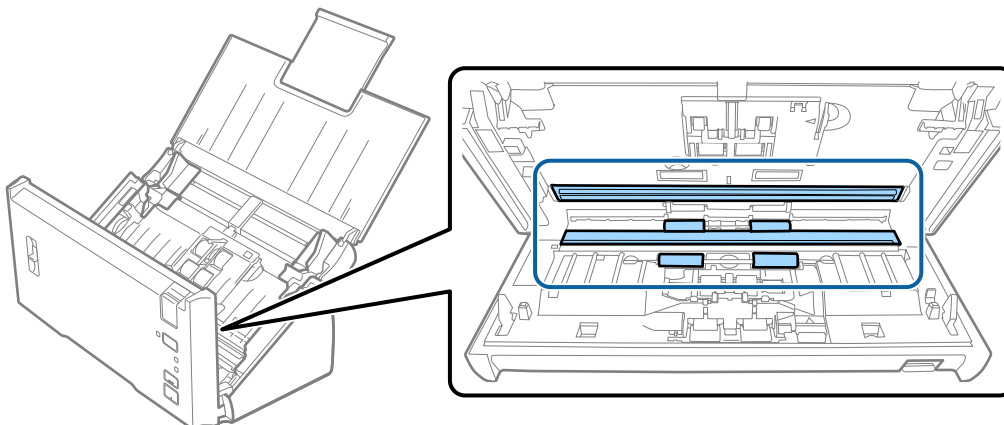
1. Нажмите кнопку , чтобы выключить сканер.
2. Отсоедините от сканера адаптер переменного тока.

## Обслуживание

3. Потяните за рычаг открывания крышки и откройте крышку сканера.



4. Удалите пятна на пластиковом ролике и на нижней поверхности стекла внутри крышки сканера с помощью мягкой ткани.

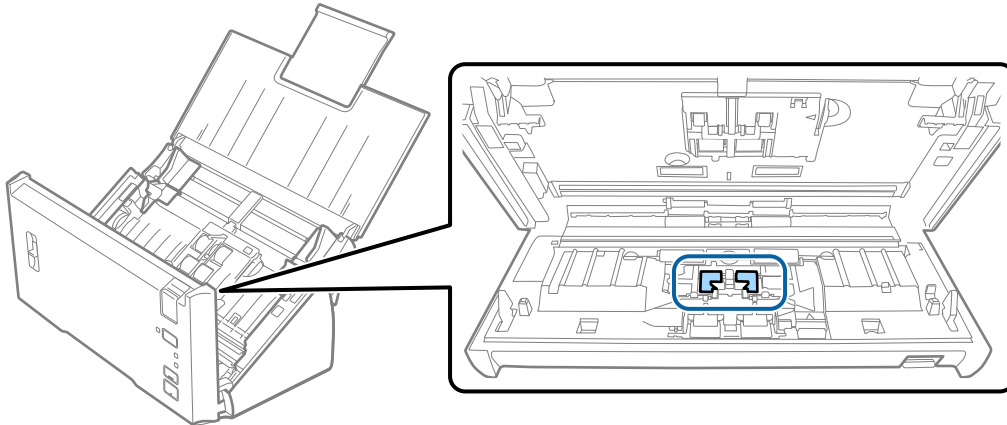


**Важно:**

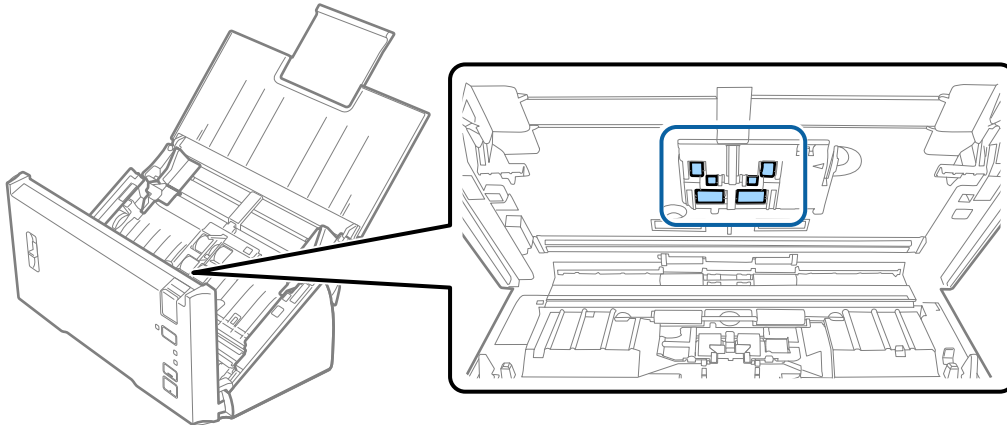
- При очистке поверхности стекла не прикладывайте больших усилий.
- Не пользуйтесь щеткой или твердыми инструментами. Царапины на стекле могут ухудшить качество сканирования.
- Не распыляйте чистящее средство непосредственно на поверхность стекла.

## Обслуживание

5. Удалите всю пыль и загрязнения на разделительном ролике с помощью мягкой ткани.






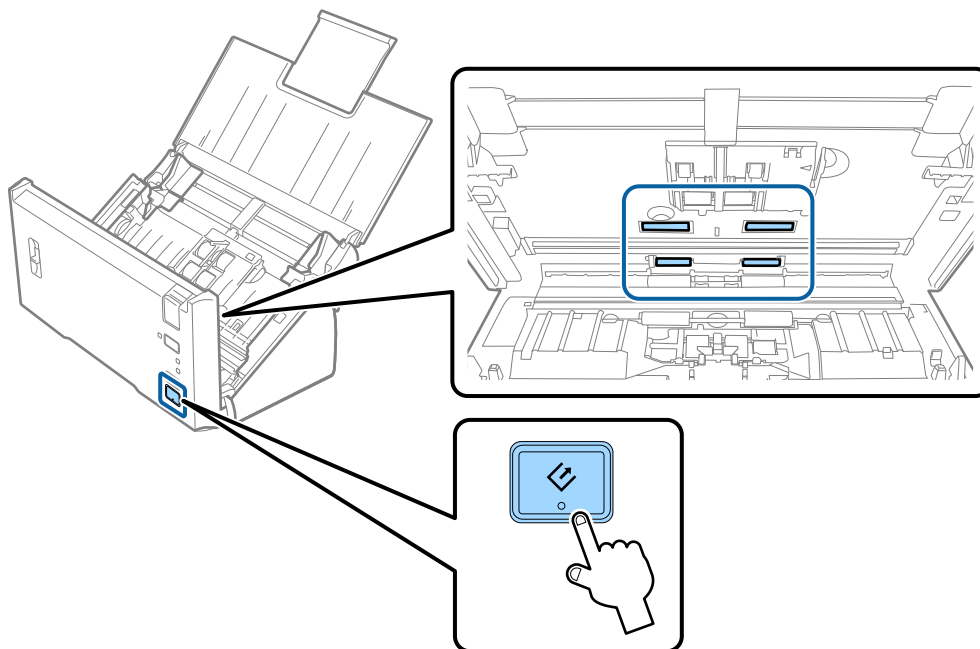
6. Удалите всю пыль и загрязнения на ролике захвата бумаги с помощью мягкой ткани.



7. Подключите адаптер переменного тока и включите сканер.

## Обслуживание

8. Нажмите и удерживайте кнопку  более двух секунд при открывании крышки сканера. Произойдет перемещение роликов, находящихся внизу, и сканер перейдет в режим очистки. Ролики будут прокручиваться каждый раз при нажатии на кнопку . Нажмите кнопку  несколько раз для поворота роликов. С помощью мягкой ткани очистите вращающиеся ролики. Повторите эту процедуру до тех пор, пока ролики не станут чистыми.

**Предостережение:**

При работе с роликами следите за тем, чтобы руки или волосы не попали в механизм. Это может привести к травме.

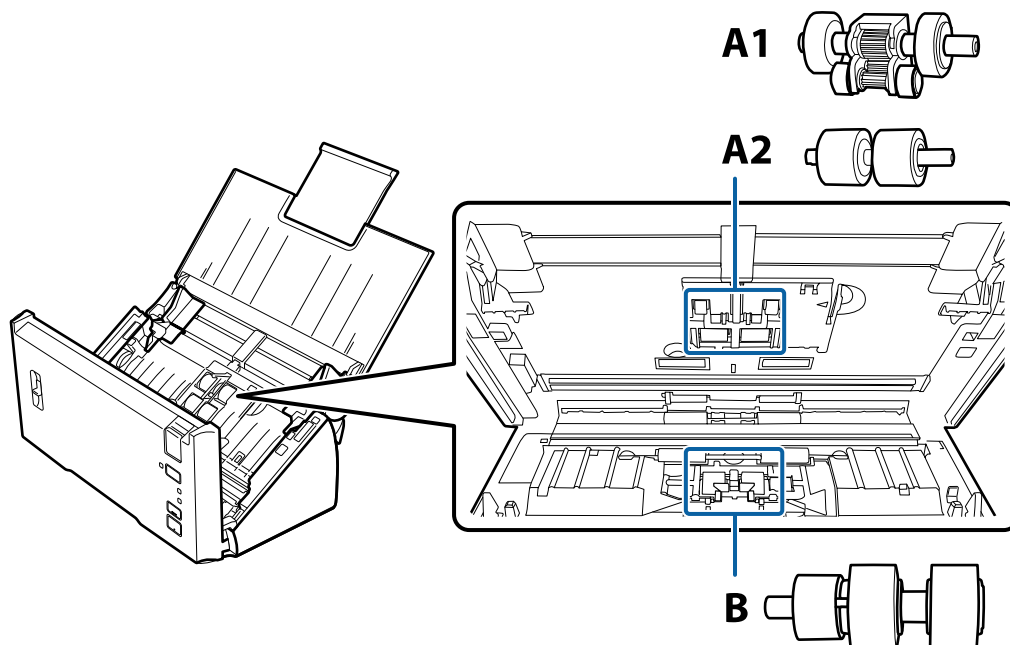
9. Закройте крышку сканера.  
Сканер выйдет из режима очистки.

**Соответствующая информация**


➔ «Замена узла роликов» на стр. 95

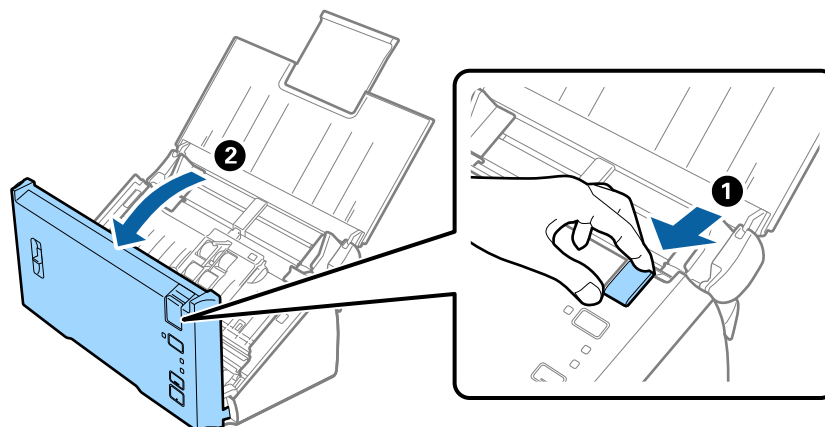
## Замена узла роликов

Если количество произведенных сканирований превысит срок службы роликов, необходимо выполнить замену узла роликов (ролика захвата и разделяющего ролика). При появлении на компьютере сообщения о необходимости замены выполните следующие действия.



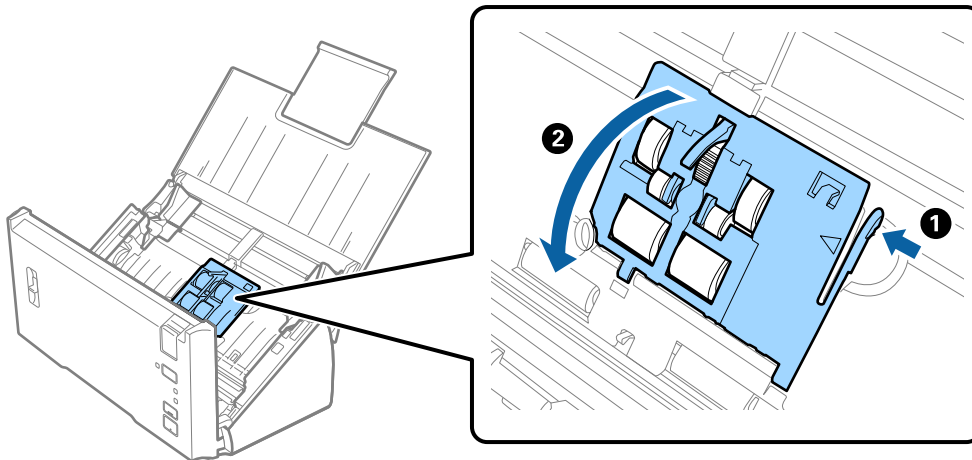
A1: верхний ролик захвата, A2: нижний ролик захвата, B: разделяющий ролик

1. Нажмите кнопку , чтобы выключить сканер.
2. Отсоедините от сканера адаптер переменного тока.
3. Потяните за рычаг открывания крышки и откройте крышку сканера.

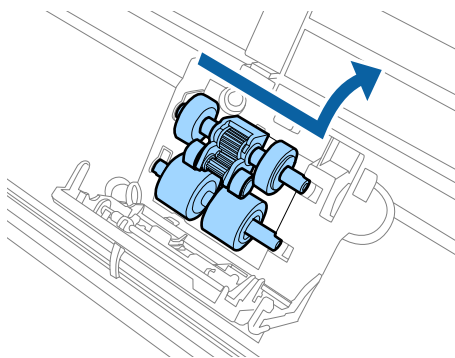


## Обслуживание

4. Нажмите на защелку с правой стороны крышки ролика захвата и откройте крышку.

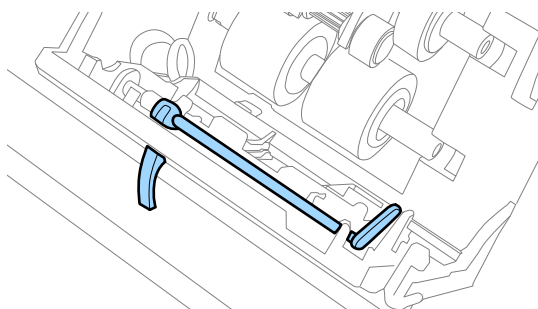


5. Сдвиньте и извлеките установленные ролики захвата.



**Важно:**

Не прикладывайте больших усилий к рычагу. Это может привести к повреждению внутренних частей сканера.

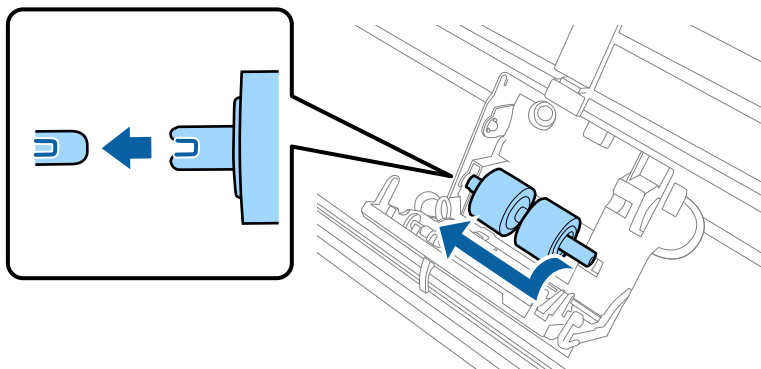




## Обслуживание

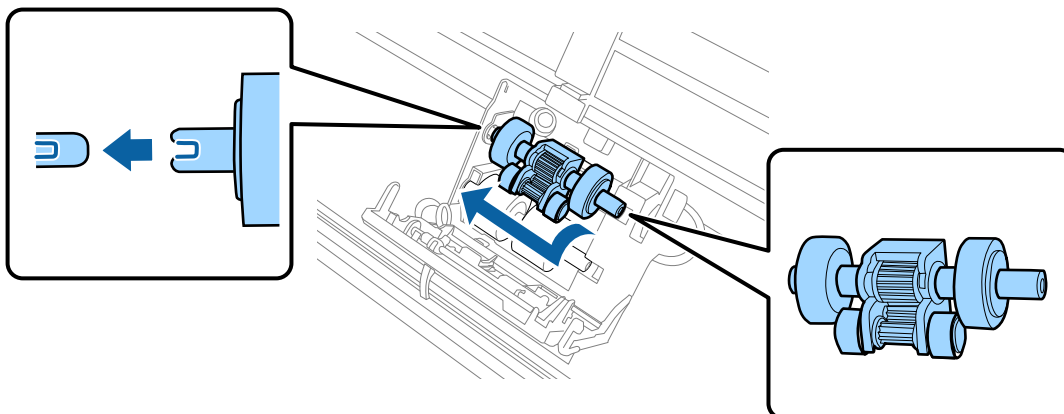
6. Установите новый нижний ролик захвата.

Совместите выступы.



7. Установите новый верхний ролик захвата.

Совместите выступы и убедитесь, что меньший ролик находится внизу.

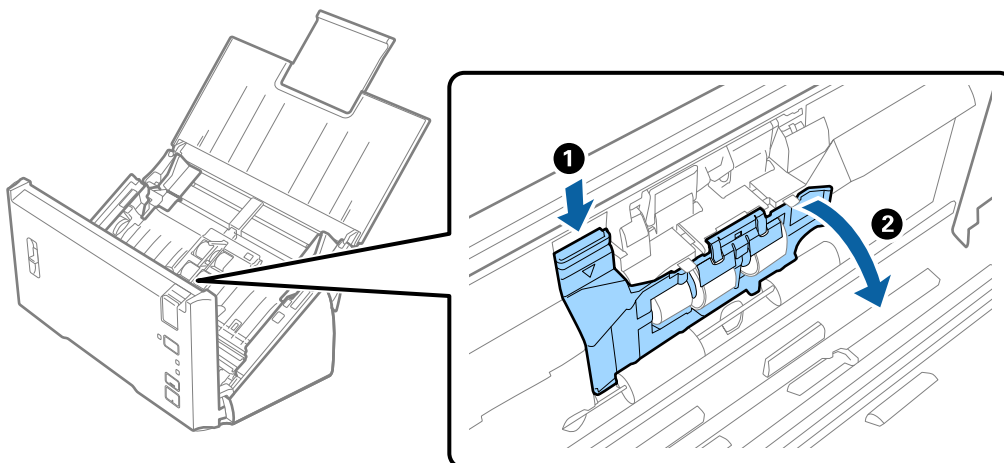


8. Плотно закройте крышку ролика захвата.

**!** **Важно:**

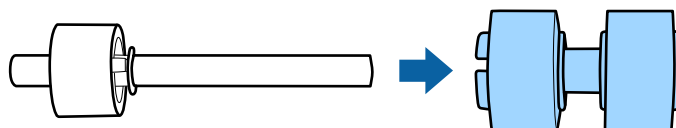
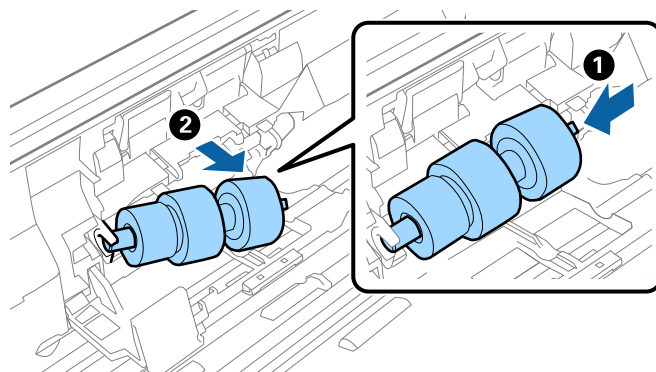
*Если крышка закрывается с трудом, проверьте правильность установки роликов захвата бумаги.*

9. Для открытия крышки разделяющего ролика нажмите на защелку, расположенную на ней.

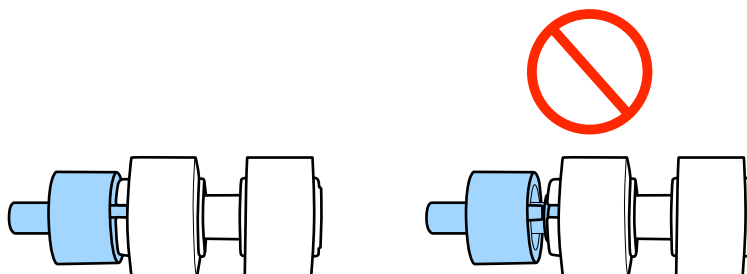
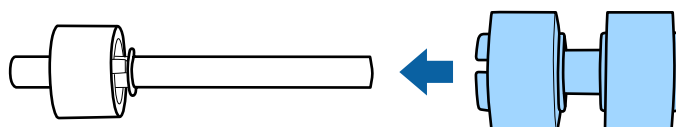


### Обслуживание

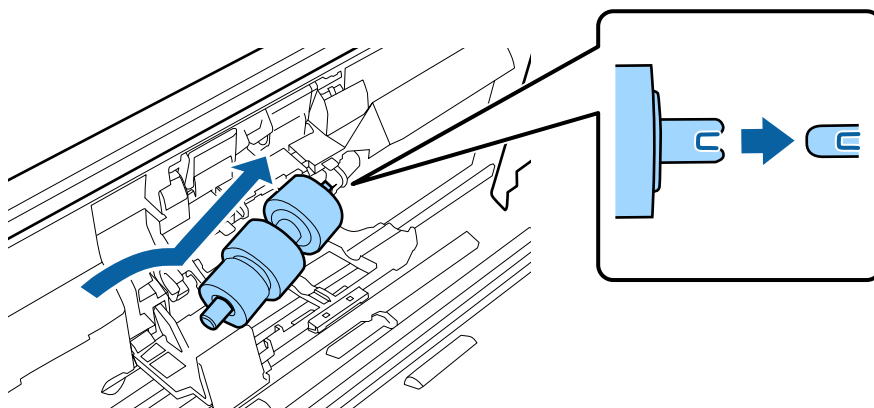
10. Сдвиньте и извлеките установленный разделяющий ролик, затем снимите ролик с оси.



11. Установите на ось новый разделяющий ролик и убедитесь, что выступы совмещены.  
Проверьте узел на отсутствие зазоров, убедитесь, что ролик не съехал с оси.



12. Установите новый разделяющий ролик в правильное положение.  
Совместите выступы.



## Обслуживание

13. Нажимая на разделяющий ролик, закройте его крышку.



**Важно:**

*Если крышка закрывается с трудом, проверьте правильность установки разделительных роликов.*

14. Закройте крышку сканера.
15. Подключите адаптер переменного тока и включите сканер.
16. Сбросьте количество сканирований с помощью Epson Scan 2 Utility.

**Примечание:**

*Утилизацию разделительного ролика и ролика захвата следует производить в соответствии с местными нормами. Не разбирайте их.*

### Соответствующая информация

➔ [«Коды узла роликов» на стр. 17](#)

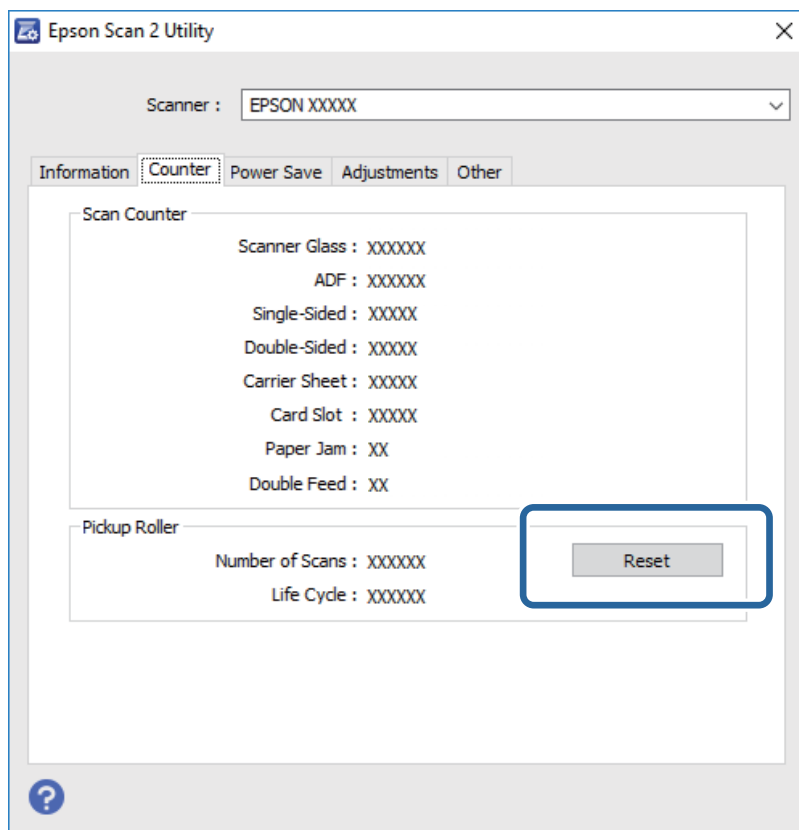
## Сброс количества сканирований

После замены узла роликов произведите сброс количества сканирований с помощью Epson Scan 2 Utility.

1. Включите сканер.
2. Запустите Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
**Пуск > Приложения > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **Все программы (или Программы) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Нажмите **Перейти > Приложения > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Щелкните по вкладке **Счетчик**.

## Обслуживание

- Щелкните **Сброс** на узле роликов.



## Соответствующая информация

- ➔ [«Замена узла роликов» на стр. 95](#)

---

## Экономия электроэнергии

С целью экономии электроэнергии можно использовать спящий режим или режим автоматического выключения при отсутствии операций со сканером. Вы можете установить период времени, после которого сканер войдет в спящий режим или будет автоматически отключен. Любое увеличение повлияет на уровень энергоэффективности устройства. При внесении каких-либо изменений учитывайте их влияние на окружающую среду.

- Запустите Epson Scan 2 Utility.

- ❑ Windows 10/Windows Server 2016

Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**Пуск > Приложения > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

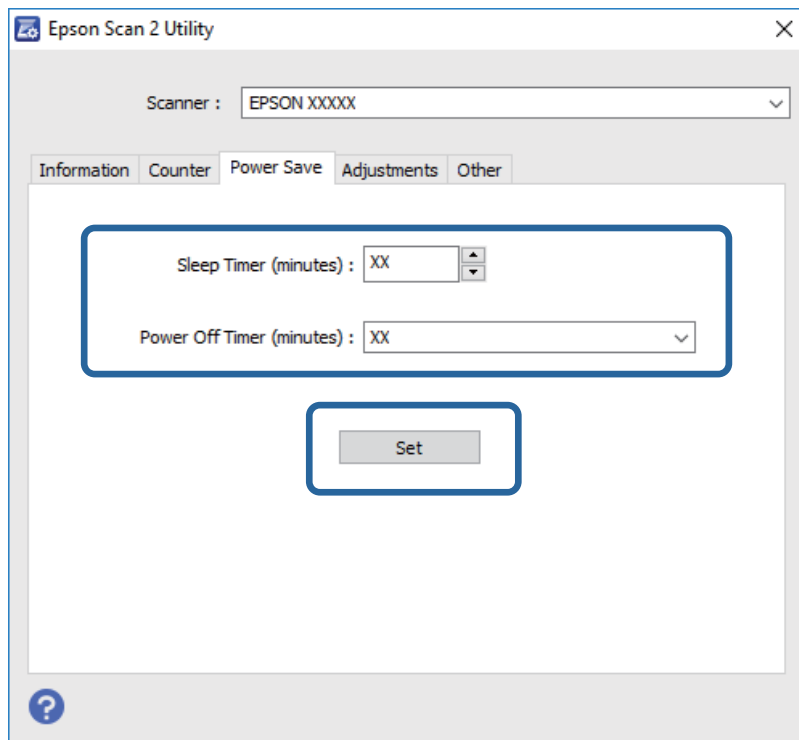
Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **Все программы (или Программы) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

## Обслуживание

### ❑ Mac OS

Нажмите **Перейти > Приложения > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.


- Щелкните по вкладке **Экономия электроэнергии**.
- Установите параметры **Таймер автооткл. (минуты)** или **Таймер отключения (минуты)** и щелкните **Задать**.



---

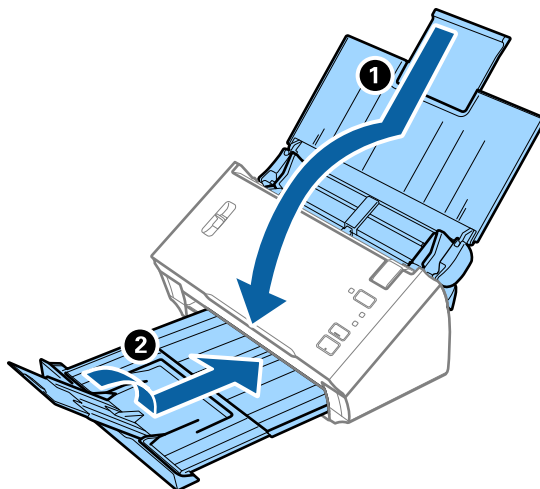
## Транспортировка сканера

Если необходимо перевезти сканер в другое место или отправить его в ремонт, выполните приведенные ниже действия для его упаковки.

- Нажмите кнопку , чтобы выключить сканер.
- Отсоедините от сканера адаптер переменного тока.
- Отсоедините кабель USB.

## Обслуживание

4. Закройте подающий и выходной лотки.



**Важно:**

Выходной лоток должен быть надежно закрыт, в противном случае он может быть поврежден в процессе транспортировки.

5. Упакуйте сканер в оригинальный упаковочный материал и оригинальную или иную прочную коробку.

---

## Обновление приложений и микропрограммного обеспечения

Обновление приложений и микропрограммного обеспечения позволяет устранить некоторые проблемы и улучшить или добавить функции. Убедитесь, что вы используете самую новую версию приложений и микропрограммного обеспечения.

1. Убедитесь, что сканер и компьютер подсоединены друг к другу, а компьютер подключен к Интернету.
2. Запустите EPSON Software Updater и обновите приложения или микропрограммное обеспечение.

**Примечание:**

*Операционные системы семейства Windows Server не поддерживаются.*

- Windows 10

Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, после чего нажмите на отображенный значок.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **Все программы** или **Программы > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Выберите **Finder > Перейти > Приложения > Epson Software > EPSON Software Updater**.

## Обслуживание



**Важно:**

*Не отключайте компьютер или сканер во время обновления.*

**Примечание:**

*Если приложение, которое необходимо обновить, невозможно найти в списке, значит, его невозможно обновить при помощи EPSON Software Updater. Проверьте наличие самых новых версий приложений на локальном веб-сайте Epson.*

<http://www.epson.com>

# Решение проблем

---

## Неполадки в работе устройства

### Индикаторы сканера предупреждают об ошибке

Если индикаторы сканера предупреждают о наличии ошибки, выполните следующие проверки.

- Убедитесь, что в сканере нет смятых оригиналов.
- При подаче нескольких оригиналов откройте крышку ADF и извлеките оригиналы. После этого закройте крышку ADF.
- Убедитесь, что крышка сканера закрыта.
- Убедитесь в том, что сканер правильно подсоединен к компьютеру.
- Убедитесь, что приложение Epson Scan 2 установлено правильно.
- При ошибке обновления микропрограммного обеспечения и переходе сканера в режим восстановления выполните обновление микропрограммного обеспечения с помощью USB-соединения.
- Выключите сканер и снова включите его. Если это не помогает устранить проблему, сканер может работать неправильно либо необходимо выполнить замену источника света в сканере. Обратитесь к фирме-продавцу.

#### Соответствующая информация

- ➔ [«Индикаторы ошибок» на стр. 14](#)
- ➔ [«В сканере часто застревают оригиналы» на стр. 107](#)

### Сканер не включается

- Убедитесь, что адаптер переменного тока надежно подключен к сканеру и электрической розетке.
- Убедитесь, что электрическая розетка находится в рабочем состоянии. Подключите другое устройство к электрической розетке и проверьте его функционирование.

---

## Проблемы при начале сканирования

### Не получается запустить Epson Scan 2

Убедитесь в том, что сканер правильно подсоединен к компьютеру.



## Решение проблем

- Проверьте правильность подключения кабеля USB.
  - Проверьте надежность подключения кабеля USB к сканеру и компьютеру.
  - Используйте только USB-кабель, поставляемый со сканером.
  - Подсоедините сканер непосредственно к порту USB на компьютере. Устройство может работать неправильно, если оно подключено к компьютеру через несколько концентраторов USB.
- Убедитесь, что сканер включен.
- Подождите, пока индикатор не перестанет мигать светом (готовность к сканированию).
- При использовании TWAIN-совместимых приложений убедитесь, что выбрали правильный сканер в качестве параметра сканера или источника.

## Нажатие на кнопку сканера не приводит к запуску нужного приложения

- Убедитесь в том, что сканер правильно подсоединен к компьютеру.
- Проверьте правильность установки Epson Scan 2 и других приложений.
- Проверьте правильность установки Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS).
- Проверьте правильность назначения настройки кнопки сканера в Document Capture Pro (Windows) или в Document Capture (Mac OS).

### Соответствующая информация

➔ [«Сканирование с помощью кнопки сканера» на стр. 70](#)


---

## Проблемы с подачей бумаги

### В сканер затягивается несколько оригиналов

Если сканер затягивает несколько оригиналов и возникает ошибка, откройте крышку сканера и извлеките оригиналы. Затем закройте крышку сканера.

Если сканер продолжает затягивать несколько оригиналов, попробуйте выполнить следующие действия.

- Убедитесь, что рычаг разделения страниц установлен в положение .
- Выполните очистку роликов внутри сканера.
- Уменьшите количество оригиналов, подаваемых за один раз.
- Используйте режим **Режим автоматической подачи** в программе Epson Scan 2 и сканируйте оригиналы по очереди.

### Соответствующая информация

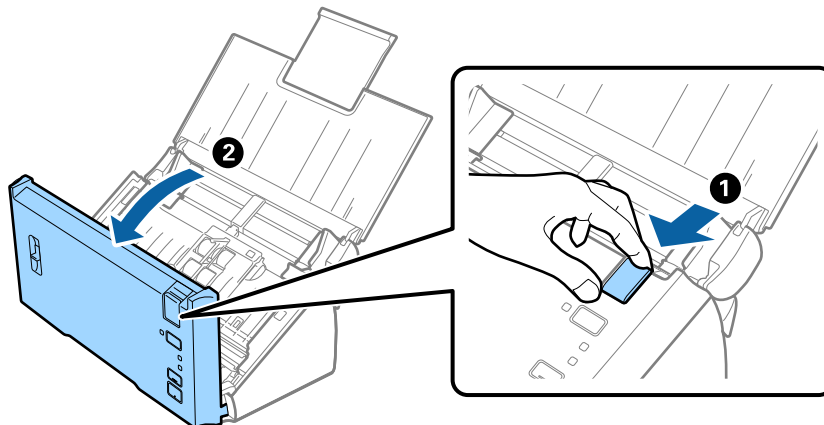
➔ [«Очистка внутренних частей сканера» на стр. 91](#)

➔ [«Сканирование оригиналов разных типов или размеров по очереди \(Режим автоматической подачи\)» на стр. 71](#)

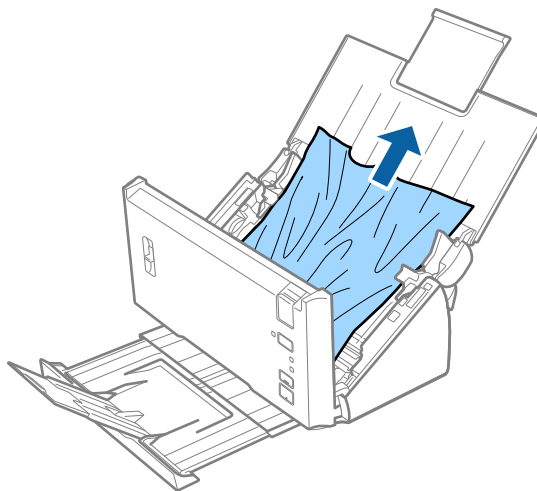
## Извлечение смятых оригиналов из сканера

Для извлечения смятого оригинала из сканера выполните следующие действия.

1. Извлеките все оригиналы из выходного лотка.
2. Потяните за рычаг открывания крышки и откройте крышку сканера.

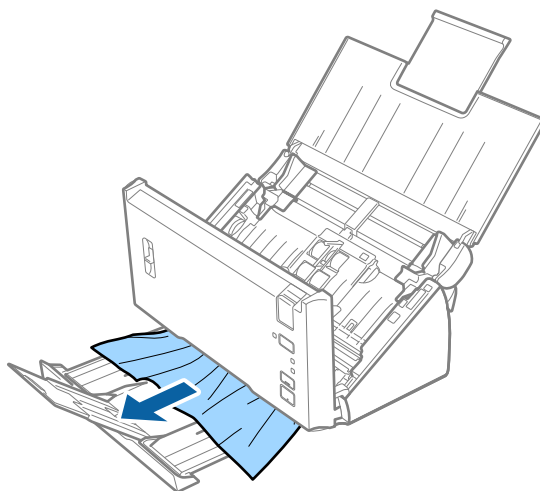


3. Осторожно извлеките оригиналы, оставшиеся в сканере.



## Решение проблем

- Осторожно вытяните застрявшие оригиналы из выходного лотка в направлении стрелки, если не получается вытянуть их сверху.



**Важно:**

Убедитесь, что в сканере не осталось бумаги.

- Закройте крышку сканера.

## В сканере часто застревают оригиналы

- Выполните очистку роликов внутри сканера.
- Если оригиналы застревают в выходном лотке, снимите и не используйте его.
- Если вы выберете **Отсканированное изображение**, оригиналы могут быть распознаны с ошибкой подачи нескольких листов и сканирование будет остановлено в следующих случаях.
  - Одновременно сканируются оригиналы разных размеров
  - Сканируются оригиналы с линиями или полосами по всей ширине
  - Сканируются оригиналы со складками
  - Сканируются оригиналы с рамкой
- Если вы выберете **Защита бумаги**, оригиналы могут быть распознаны с ошибкой подачи и сканирование будет остановлено в следующих случаях.
  - Сканируются оригиналы неправильной формы
  - Оригиналы сканируются с перекосом

**Примечание:**

При выборе **Настройки** из **Определять склеенные** в программе Epson Scan 2 вы можете задать настройки **Отсканированное изображение** или **Защита бумаги**.

### Соответствующая информация

- ➔ «Очистка внутренних частей сканера» на стр. 91

## Выявление захвата нескольких листов не работает

Захват нескольких листов может не работать в следующих случаях.

- Одновременно сканируются оригиналы разных размеров
- Малый зазор между верхним и нижним краями захваченных оригиналов
- Большой зазор между верхним и нижним краями захваченных оригиналов
- Оригиналы сканируются с перекосом
- Оригиналы имеют темный цвет фона
- У оригиналов повреждены края
- Оригиналы имеют неправильную форму

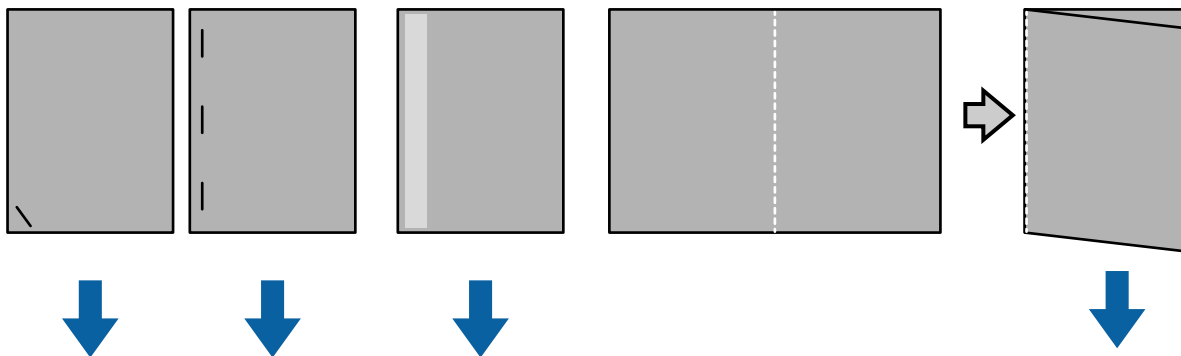
### Примечание:

При выборе **Настройка** из **Определять склеенные** в программе *Epson Scan 2* вы можете задать настройки **Отсканированное изображение** или **Защита бумаги**.

## Не работает защита бумаги

Если по ошибке имела место подача неподдерживаемых оригиналов, можно определить замятие бумаги с помощью анализа отсканированного изображения. Вы можете уменьшить повреждение оригиналов, немедленно прекратив сканирование.

- Оригиналы со скобами
- Склеенные оригиналы
- Сложенные оригиналы



Вы не сможете определить ошибку при сканировании в следующих случаях.

- Оригиналы подаются на сканирующий датчик без перекоса, например, когда конец (сторона, противоположная направлению сканирования) оригинала соединен скобами.
- Край оригинала имеет темно-серый цвет.

## Загрязнение оригиналов

Выполните очистку внутренних частей сканера.

**Соответствующая информация**

➔ «Очистка внутренних частей сканера» на стр. 91

## Сканирование занимает длительное время

- При высоком разрешении сканирование может занимать некоторое время.
- При активации параметра **Отсканированное изображение** в процессе сканирования оригиналов выполняется их анализ. В случае с перечисленными ниже оригиналами сканирование может выполняться дольше, а подача перед выводом оригиналов может быть приостановлена.
  - Оригиналы с большим количеством линий или складок
  - Оригиналы, отсканированные с высоким разрешением, например более 300 dpi

**Примечание:**

Выбрав пункт **Настройки** в разделе **Определять склеенные программы Epson Scan 2**, можно настроить значения параметра **Отсканированное изображение**.

- Если активирована функция **Защита бумаги**, установлено разрешение более 300 dpi, а для параметра **Тип изображения** выбрано **Черно-белый**, сканирование может выполняться дольше.

**Примечание:**

Выбрав пункт **Настройки** в разделе **Определять склеенные программы Epson Scan 2**, можно настроить значения параметра **Защита бумаги**.

- Компьютеры с портами USB 2.0 (высокоскоростными) выполняют сканирование быстрее компьютеров, оснащенных портами USB 1.1. Если сканер подключается к порту USB 2.0, убедитесь, что компьютер отвечает системным требованиям.
- Если используется программа обеспечения безопасности, исключите файл TWAIN.log из мониторинга или установите для файла TWAIN.log атрибут «Только чтение». Дополнительные сведения о функциях программы обеспечения безопасности можно найти в разделе «Справка» и в другой документации, прилагающейся к программному обеспечению. Файл TWAIN.log хранится в следующих директориях.
  - Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:  
C:\Users\(\имя пользователя)\AppData\Local\Temp
  - Windows XP:  
C:\Documents and Settings\(\имя пользователя)\Local Settings\Temp

---

## Проблемы с отсканированным изображением

### При сканировании через ADF появляются прямые линии

- Очистите ADF.

Прямые линии на изображении могут появляться при попадании мусора или грязи в ADF.
- Удалите частицы мусора или грязи, прилипшие к оригиналу.

**Соответствующая информация**

➔ «Очистка внутренних частей сканера» на стр. 91

## Низкое качество изображения

- При низком разрешении попробуйте увеличить его и повторите сканирование.
- В программе Epson Scan 2 измените изображение с помощью настроек на вкладке **Расширенные настройки** и выполните сканирование.

### Соответствующая информация

- ➔ «Настройка разрешения с учетом цели сканирования» на стр. 57
- ➔ «Возможности корректировки изображения» на стр. 73

## Цвета растекаются

На экране **Конфигурация** в программе Epson Scan 2 выберите **Уменьшение смещения цветов** на вкладке **Сканировать**.



### Примечание:

В зависимости от состояния оригинала растекание цветов может уменьшаться в недостаточной степени.

## Растяжение и сжатие отсканированных изображений

При растяжении или сжатии отсканированных изображений можно регулировать коэффициент растяжения на вкладке **Настройки** приложения Epson Scan 2 Utility. Эта функция доступна только для ОС Windows.

### Примечание:

Epson Scan 2 Utility — приложение, входящее в состав ПО Epson Scan 2.

1. Запустите Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, после чего нажмите на отображенный значок.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **Все программы** или **Программы > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
2. Выберите вкладку **Настройки**.
3. Для регулировки коэффициента растяжения используйте параметр **Увеличение/уменьшение**.

## Решение проблем

- Щелкните **Задать** для применения настроек сканером.

### На заднем плане изображений появляется смещение

На отсканированном изображении может появляться изображение, расположенное на обратной стороне оригинала.

- В программе Epson Scan 2 выберите вкладку **Расширенные настройки** и измените значение **Яркость**. Эта функция может быть недоступна в зависимости от настроек на вкладке **Главные настройки > Тип изображения** или других настроек на вкладке **Расширенные настройки**.
- В программе Epson Scan 2 выберите вкладку **Расширенные настройки**, затем **Параметр изображения > Улучшение текста**.

#### Соответствующая информация

- ➔ [«Яркость» на стр. 76](#)  
Имеется возможность регулировки яркости для всего изображения.
- ➔ [«Улучшение текста» на стр. 75](#)  
Размытые буквы на оригинале можно сделать четче и резче. Кроме того, можно уменьшить смещение или неравномерность фона.

### Текст размыт

- В программе Epson Scan 2 выберите вкладку **Расширенные настройки**, затем **Параметр изображения > Улучшение текста**.
- В программе Epson Scan 2 при параметре **Тип изображения** на вкладке **Главные настройки**, установленном на значение **Черно-белый**, измените значение параметра **Поро** на вкладке **Расширенные настройки**. При увеличении значения параметра **Поро** черный цвет станет более насыщенным.
- При низком разрешении попробуйте увеличить его и повторите сканирование.

#### Соответствующая информация

- ➔ [«Улучшение текста» на стр. 75](#)  
Размытые буквы на оригинале можно сделать четче и резче. Кроме того, можно уменьшить смещение или неравномерность фона.
- ➔ [«Поро» на стр. 77](#)  
Имеется возможность настройки границы монохромного бинарного изображения (черно-белого). При повышении порога расширяется область черного цвета. При его понижении расширяется область белого цвета.
- ➔ [«Настройка разрешения с учетом цели сканирования» на стр. 57](#)

### Возникают муаровые узоры (паутинообразные тени)

Если оригинал представляет собой печатный документ, в сканированном изображении могут возникать муаровые узоры (паутинообразные тени).

## Решение проблем

- На вкладке **Расширенные настройки** в программе Epson Scan 2 выберите **Удаление растра**.



- Измените разрешение и повторите сканирование.

**Соответствующая информация**

- ➔ «Удаление растра» на стр. 78

Существует возможность удаления муаровых узоров (паутинообразных теней), которые возникают при сканировании печатных материалов, например журналов.

- ➔ «Настройка разрешения с учетом цели сканирования» на стр. 57

**Край оригинала не сканируется при автоматическом определении размера оригинала**

- В программе Epson Scan 2 выберите вкладку **Главные настройки**, затем выберите **Размер документа > Настройки**. В окне **Настройки размера документа** установите **Обрезка полей для размера "Авто"**.
- В зависимости от оригинала определенная область оригинала может не определяться правильно при использовании функции **Автоопределение**. Выберите подходящий размер оригинала из списка **Размер документа**.

**Примечание:**

Если размер оригиналов для сканирования не содержится в списке, выберите **Пользовательский** и задайте размер вручную.

**Текст не распознается правильно при сохранении в формате Индексированный файл PDF**

- В окне **Настройки формата изображения** программы Epson Scan 2 проверьте правильность установки языка (**Язык текста**) на вкладке **Текст**.
- Убедитесь, что оригинал расположен ровно.
- Используйте оригинал с четким текстом. Распознавание текста может не быть выполнено при использовании следующих типов оригиналов.
  - Оригиналы, которые неоднократно копировались.
  - Оригиналы, полученные по факсу (с низким разрешением)
  - Оригиналы, которые имеют слишком малый межсимвольный или межстрочный интервал
  - Оригиналы с перечеркнутым и подчеркнутым текстом
  - Оригиналы с рукописным текстом
  - Измятые и порванные оригиналы



## Решение проблем

- ❑ В программе Epson Scan 2 при параметре **Тип изображения** на вкладке **Главные настройки**, установленном на значении **Черно-белый**, измените значение параметра **Поро** на вкладке **Расширенные настройки**. При увеличении значения параметра **Поро** область черного цвета станет больше.
- ❑ В программе Epson Scan 2 выберите вкладку **Расширенные настройки**, затем **Параметр изображения > Улучшение текста**.

### Соответствующая информация

- ➔ [«Сохранение в формате Индексированный файл PDF» на стр. 79](#)
- ➔ [«Улучшение текста» на стр. 75](#)  
Размытые буквы на оригинале можно сделать четче и резче. Кроме того, можно уменьшить смещение или неравномерность фона.
- ➔ [«Поро» на стр. 77](#)  
Имеется возможность настройки границы монохромного бинарного изображения (черно-белого). При повышении порога расширяется область черного цвета. При его понижении расширяется область белого цвета.

## Не получается решить проблемы со сканированным изображением

Если проблему не удалось решить никаким из способов, выполните инициализацию настроек Epson Scan 2 с помощью Epson Scan 2 Utility.

### Примечание:

*Epson Scan 2 Utility* — приложение, входящее в состав ПО Epson Scan 2.

1. Запустите Epson Scan 2 Utility.
  - ❑ Windows 10/Windows Server 2016  
Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, после чего нажмите на отображенный значок.
  - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **Все программы** или **Программы > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
  - ❑ Mac OS  
Нажмите **Перейти > Приложения > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Выберите вкладку **Другое**.
3. Нажмите **Сброс**.

### Примечание:

*Если инициализация не помогла решить проблему, выполните удаление и повторную установку Epson Scan 2.*

---

# Установка и удаление приложений

## Удаление приложений

Если вы планируете обновить операционную систему на компьютере, к которому подключено устройство, вам необходимо удалить, а затем заново установить приложения. Выполните вход на компьютер в качестве администратора. Введите пароль администратора при появлении соответствующего запроса на компьютере.

## Удаление приложений для Windows

1. Закройте все текущие выполняемые приложения.
2. Отсоедините сканер от компьютера.
3. Откройте «Панель управления»:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Щелкните правой кнопкой мыши кнопку «Пуск» или нажмите и удерживайте ее, затем выберите **Панель управления**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Выберите **Рабочий стол > Параметры > Панель управления**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Нажмите кнопку «Пуск» и откройте **Панель управления**.
4. Выберите пункт **Удалить программу** (или **Установка и удаление программ**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Выберите **Удалить программу** в разделе **Программы**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Щелкните **Установка и удаление программ**.
5. Выберите приложение, которое следует удалить.
6. Удалите приложения:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Нажмите **Удалить/Изменить** или **Удалить**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Нажмите кнопку **Изменить/Удалить** или **Удалить**.

**Примечание:**

Если отображается окно контроля учетных записей пользователя, нажмите «Продолжить».

## Решение проблем

7. Следуйте инструкциям на экране.


**Примечание:**

Может появиться сообщение о необходимости перезагрузки компьютера. Если оно отображается, установите флажок **Я хочу перезагрузить мой компьютер сейчас**, затем нажмите кнопку **Готово**.

## Удаление приложений в Mac OS

**Примечание:**

Убедитесь, что установлено средство EPSON Software Updater.

1. Загрузите средство удаления с помощью EPSON Software Updater.  
После загрузки средства удаления нет необходимости снова загружать его при каждом удалении приложения.
2. Отсоедините сканер от компьютера.
3. Чтобы удалить драйвер сканирования, выберите **Системные настройки** в меню  > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование, Печать и факс**), затем удалите сканер из списка действующих сканеров.
4. Закройте все текущие выполняемые приложения.
5. Выберите **Finder** > **Перейти** > **Приложения** > **Epson Software** > **Средство удаления**.
6. Выберите приложение, которое следует удалить, затем щелкните «Удалить».



**Важно:**

Средство удаления удалит с компьютера все драйверы для сканеров Epson. При использовании нескольких сканеров Epson и необходимости удалить только некоторые драйверы сначала удалите все драйверы, затем повторно установите нужные драйверы.

**Примечание:**

Если в списке приложений невозможно найти приложение, которое следует удалить, его невозможно удалить с помощью средства удаления. В этом случае выберите **Finder** > **Перейти** > **Приложения** > **Epson Software**, выберите приложение, которое следует удалить, затем перетащите его на значок корзины.

## Установка пользовательских приложений

Для установки необходимых приложений следуйте нижеприведенной инструкции.

**Примечание:**

- Выполните вход на компьютер в качестве администратора. Введите пароль администратора при появлении соответствующего запроса на компьютере.
- При повторной установке приложений необходимо сначала их удалить.

1. Закройте все текущие выполняемые приложения.
2. При установке Epson Scan 2 временно отсоедините сканер и компьютер.

**Примечание:**

Не подсоединяйте сканер и компьютер, пока не появится соответствующая инструкция.

## Решение проблем

3. Установите приложение, выполнив инструкции на приведенном ниже веб-сайте.

<http://epson.sn>

**Примечание:**

*В Windows можно также использовать диск с программным обеспечением, поставляемый в комплекте со сканером.*

# Технические характеристики

## Общие характеристики сканера

**Примечание:**

Характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления.

Тип сканера	Цветной сканер с подачей листов, со сканированием обеих сторон листа за один проход	
Фотоэлемент	Контактный сенсор изображения (CIS)	
Эффективных пикселей	5,100×9,300 при 600 dpi 2,550×36,000 при 300 dpi (длинный лист бумаги)	
Источник света	Светодиоды RGB	
Разрешение сканирования	600 dpi (основное сканирование) 600 dpi (детальное сканирование)	
Разрешение на выходе	50–1200 dpi (с шагом 1 dpi) *1	
Размер документа	Мин.:	50.8×50.8 мм (2×2 дюйма)
	Макс.:	215.9×393.7 мм (8.5×15.5 дюйма)
		215.9×3,048 мм (8.5×120 дюйма) *2
		215.9×2,032 мм (8.5×80 дюйма) *3
Подача бумаги	Загрузка лицевой стороной вниз	
Выход бумаги	Выход лицевой стороной вниз	
Вместимость	50 листов бумаги плотностью 80 г/м <sup>2</sup>	
Глубина цвета	Цвет	
	<input type="checkbox"/> 48 бит на пиксель (внутренний) (16 бит на пиксель на цвет (внутренний))	
	<input type="checkbox"/> 24 бит на пиксель (внешний) (8 бит на пиксель на цвет (внешний))	
	Оттенки серого	
	<input type="checkbox"/> 16 бит на пиксель (внутренний)	
	<input type="checkbox"/> 8 бит на пиксель (внешний)	
Черно-белый		
<input type="checkbox"/> 16 бит на пиксель (внутренний)		
<input type="checkbox"/> 1 бит на пиксель (внешний)		
Интерфейс	Высокоскоростной USB	

\*1 От 50 до 300 dpi для длинных листов бумаги.

\*2 Длинный лист бумаги, одностороннее сканирование (до 300 dpi).

\*3 Длинный лист бумаги, двустороннее сканирование (до 300 dpi).

## Технические характеристики

### Размеры

Размеры*	Ширина: 297 мм (11.7 дюйма) Глубина: 152 мм (6.0 дюйма) Высота: 154 мм (6.1 дюйма)
Вес	Приблизит. 2.5 кг (5.5 фунта)

\* Без выступающих частей.

### Электрические характеристики

#### Электрические характеристики сканера

Номинальное входное напряжение питания	24 В пост. тока
Номинальный входной ток	1 А
Потребляемая мощность	<input type="checkbox"/> Рабочая: прибл. 15 Вт <input type="checkbox"/> В режиме ожидания: прибл. 4.1 Вт <input type="checkbox"/> В спящем режиме: прибл. 0.6 Вт <input type="checkbox"/> В выключенном состоянии, прибл.: 0.2 Вт

#### Электрические характеристики адаптера переменного тока

Модель	A461H (100–240 В перем. тока) A462E (220–240 В перем. тока)
Номинальный ток	1 А
Номинальная частота тока	50–60 Гц
Номинальное выходное напряжение питания	24 В пост. тока
Номинальный выходной ток	1 А

### Характеристики окружающей среды

Температура	При работе	5–35 °C (41–95 °F)
	При хранении	–25–60 °C (–13–140 °F)

**Технические характеристики**

Влажность	При работе	10–80 % (без конденсации)
	При хранении	10–85 % (без конденсации)
Условия для работы		Предназначен для работы в домашних и офисных помещениях. Не используйте сканер в пыльных местах, а также в местах, подверженных прямому солнечному свету, или рядом с сильными источниками света.

**Требования к системе**

Требования к системе для программы Epson Scan 2 приведены ниже. Некоторые приложения могут не поддерживаться всеми операционными системами.

Windows	Windows 10 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия) Windows 8,1 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия) Windows 8 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия) Windows 7 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия) Windows Vista (32-разрядная версия, 64-разрядная версия) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-разрядная версия) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия) Windows Server 2003 R2 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия) Windows Server 2003 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия) Service Pack 2
Mac OS *1, *2	macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

\*1 В Mac OS или более поздних версиях не поддерживается функция Fast User Switching (Быстрое переключение пользователей).

\*2 В Mac OS не поддерживается файловая система UFS (UNIX File System).

# Соответствие стандартам и допускам

## Стандарты и разрешения для моделей, продаваемых в США

### Изделие

Электромагнитная совместимость	FCC раздел 15 подраздел В класс В CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 класс В
--------------------------------	---

### Адаптер переменного тока (A461H)

Безопасность	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Электромагнитная совместимость	FCC раздел 15 подраздел В класс В CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 класс В

## Стандарты и разрешения для моделей, продаваемых в Европе

### Сканер и адаптер переменного тока

Следующие модели имеют маркировку CE и соответствуют всем применимым директивам ЕС. Для получения дополнительной информации посетите следующий веб-сайт, чтобы получить доступ к полному тексту декларации соответствия, содержащему ссылки на директивы и гармонизированные стандарты, соответствие которым заявляется.

<http://www.epson.eu/conformity>

J342A

A461H, A462E



# Помощь

---

## Веб-сайт технической поддержки

При возникновении вопросов посетите веб-сайт технической поддержки Epson, адрес которого указан ниже. Выберите страну и регион, после чего перейдите в раздел поддержки локального веб-сайта компании Epson. На сайте доступны для загрузки последние версии драйверов, часто задаваемые вопросы и другие материалы.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Европа);

Если ваш продукт Epson не работает нормально и вы не можете решить эту проблему, необходимо связаться со службой технической поддержки компании Epson.

---

## Обращение в службу технической поддержки Epson

### Перед обращением в компанию Epson

Если ваш продукт Epson не работает нормально, и вы не можете решить эту проблему, руководствуясь информацией по поиску и устранению неисправностей, изложенной в технической документации по продукту, необходимо связаться со службой технической поддержки компании Epson. Если в списке ниже не приводится адрес службы поддержки Epson в вашем регионе, рекомендуется связаться с фирмой-продавцом, у которой был куплен продукт.

Предоставление службе технической поддержки Epson следующей информации ускорит получение помощи:

- серийный номер продукта  
(табличка с серийным номером обычно находится на задней части продукта);
- модель продукта;
- версия программного обеспечения продукта  
(нажмите **О программе**, **Сведения о версии** или аналогичную кнопку в программном обеспечении продукта);
- производитель и модель компьютера;
- название и версия операционной системы;
- названия и версии приложений, обычно используемых с продуктом.

#### **Примечание:**

*В зависимости от продукта, данные о списке набора и/или сетевые настройки могут храниться в памяти продукта. Из-за поломки или ремонта продукта, эти данные и/или настройки могут быть удалены. Компания Epson не несет ответственности за какую-либо потерю и восстановление данных и/или настроек даже во время гарантийного периода. Рекомендуется создавать резервные копии данных или записывать их в другие источники.*

## Помощь пользователям в Европе

Информацию о том, как связаться со службой технической поддержки Epson см. в Общеввропейской гарантии.

## Помощь пользователям в Сингапуре

Источники информации, технической поддержки и услуг от Epson Singapore:

### Интернет

<http://www.epson.com.sg>

Доступна информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов, часто задаваемые вопросы, вопросы по сбыту и техническая поддержка по электронной почте.

### Служба технической поддержки Epson Helpdesk

Бесплатный телефон: 800-120-5564

Наша служба технической поддержки может ответить на следующие вопросы по телефону:

- вопросы по сбыту и информация о продукте;
- вопросы по использованию изделия и решение проблем;
- вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии.

## Помощь пользователям в Таиланде

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг:

### Интернет

<http://www.epson.co.th>

По электронной почте доступна информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов и часто задаваемые вопросы.

### Горячая линия Epson

Телефон: 66-2685-9899

Электронная почта: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

По телефону горячей линии вам ответят на следующие вопросы:

- вопросы по сбыту и информация о продукте;
- вопросы по использованию продукта и решение проблем;
- вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии.

## Помощь пользователям во Вьетнаме

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг:

## Помощь

### Горячая линия Epson

Телефон (Хошимин): 84-8-823-9239

Телефон (Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

### Сервисный центр Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

## Помощь пользователям в Индонезии

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг.

### Интернет

<http://www.epson.co.id>

- Информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов
- Часто задаваемые вопросы, вопросы по сбыту и техническая поддержка по электронной почте

### Горячая линия Epson

Телефон: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

По телефону или факсу горячей линии вам ответят на следующие вопросы.

- Вопросы по сбыту и информация о продукте
- Техническая поддержка

### Сервисный центр Epson

Провинция	Название компании	Адрес	Телефон Эл. почта:
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id

## Помощь

Провинция	Название компании	Адрес	Телефон Эл. почта:
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

В случае городов, отсутствующих выше, обращайтесь по телефону горячей линии: 08071137766.

## Помощь пользователям в Малайзии

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг:

### Интернет

<http://www.epson.com.my>

- Информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов
- Часто задаваемые вопросы, вопросы по сбыту и техническая поддержка по электронной почте

### Контактный центр Epson

Телефон: +60 1800-8-17349

- вопросы по сбыту и информация о продукте;
- вопросы по использованию продукта и решение проблем;
- вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии.

### Центральный офис

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Помощь пользователям в Индии

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг:

### Интернет

<http://www.epson.co.in>

Доступна информация о технических данных продуктов, драйверы для загрузки и справка.

### Телефон горячей линии

- Обслуживание, информация об изделии и заказ расходных материалов (абоненты BSNL)  
Бесплатный номер телефона: 18004250011  
Время работы: с 9:00 до 18:00 с понедельника по субботу (за исключением праздничных дней)
- Обслуживание (мобильные пользователи и пользователи CDMA)  
Бесплатный номер телефона: 186030001600  
Время работы: с 9:00 до 18:00 с понедельника по субботу (за исключением праздничных дней)

## Помощь пользователям на Филиппинах

Для получения технической поддержки и других послепродажных услуг пользователям необходимо связаться с Epson Philippines Corporation по номерам телефонов и факсов, а также по адресу электронной почты, указанным ниже:

## Помощь

### Интернет

<http://www.epson.com.ph>

Доступна информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов, часто задаваемые вопросы и помощь по электронной почте.

### Сервисная служба Epson Philippines

Бесплатный телефон (PLDT): 1800-1069-37766

Бесплатный телефон (цифровая связь): 1800-3-0037766

Столичный регион Манила: (+632)441-9030

Веб-сайт: <https://www.epson.com.ph/contact>

Эл. почта: [customercare@eps.epson.som.ph](mailto:customercare@eps.epson.som.ph)

Наша сервисная служба может ответить на следующие вопросы по телефону:

- вопросы по сбыту и информация о продукте;
- вопросы по использованию продукта и решение проблем;
- вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии.

### Epson Philippines Corporation

Междугородний номер: +632-706-2609

Факс: +632-706-2665