

**DS-410**

# **Korisnički vodič**

# **Autorska prava**

Nijedan deo ove publikacije ne sme se reprodukovati, uskladištiti u sistemu za preuzimanje ili prenositi u bilo kom obliku ili na bilo koji način: elektronski, mehanički, fotokopiranjem, snimanjem ili na drugi način, bez prethodne pismene dozvole korporacije Seiko Epson. Upotrebom informacija koje se nalaze u ovom dokumentu ne preuzima se nikakva odgovornost za patente. Ne preuzima se odgovornost ni za štete koje nastanu usled korišćenja informacija iz ovog dokumenta. Informacije navedene u ovom dokumentu su namenjene samo za upotrebu s ovim proizvodom kompanije Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija s drugim proizvodima.

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva ne odgovaraju kupcu ovog proizvoda niti drugim licima za štetu, gubitke, potraživanja ili troškove nastale usled nezgode, nepravilne upotrebe ili zloupotrebe ovog proizvoda, neovlašćenih modifikacija, popravki ili izmena proizvoda i (osim u SAD) nedoslednog pridržavanja uputstava korporacije Seiko Epson za rad i održavanje proizvoda.

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva nisu odgovorni ni za kakvu štetu ili probleme nastale usled korišćenja opcionih ili potrošnih proizvoda koje korporacija Seiko Epson nije označila kao originalne Epsonove proizvode oznakom Original Epson Products ili odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

Korporacija Seiko Epson nije odgovorna ni za kakvu štetu nastalu usled elektromagnetnih smetnji do kojih dolazi zbog korišćenja interfejs kablova koje korporacija Seiko Epson nije označila kao odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda podložni su promenama bez prethodne najave.

# Zaštitni znakovi

- ❑ EPSON® je registrovan zaštitni žig, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION je zaštitni žig korporacije Seiko Epson.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Opšta napomena: ostali nazivi proizvođača upotrebljeni su u ovom dokumentu isključivo u identifikacione svrhe i možda predstavljaju zaštitne znakove svojih vlasnika. Epson se odriče svih prava na te žigove.

## Sadržaj

### Autorska prava

### Zaštitni znakovi

### O ovom priručniku

|  |   |
|--|---|
| Predstavljanje priručnika. . . . .         | 6 |
| Oznake i simboli. . . . .                  | 6 |
| Opisi korišćeni u ovom priručniku. . . . . | 6 |
| Upućivanja na operativni sistem. . . . .   | 7 |

### Važna uputstva

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Uputstva o bezbednosti. . . . .   | 8 |
| Ograničenja za kopiranje. . . . . | 9 |

### Osnovne informacije o skeneru

|   |    |
|---|----|
| Nazivi i funkcije delova. . . . .                             | 10 |
| Dugmići i svetla na kontrolnoj tabli. . . . .                 | 12 |
| Dugmad i lampice. . . . .                                     | 12 |
| Indikatori grešaka. . . . .                                   | 13 |
| Poluga za razdvajanje strana. . . . .                         | 13 |
| Informacije o aplikacijama. . . . .                           | 14 |
| Epson Scan 2. . . . .   | 14 |
| Document Capture Pro/Document Capture. . . . .                | 14 |
| EPSON Software Updater. . . . .                               | 15 |
| Informacije o opcionim dodacima i potrošnim delovima. . . . . | 15 |
| Šifre Nosački list. . . . .                                   | 15 |
| Šifre sklopa valjaka. . . . .                                 | 16 |

### Specifikacije originala i postavljanje originala

|   |    |
|---|----|
| Specifikacije originala. . . . .                            | 17 |
| Opšte specifikacije za originale koji se skeniraju. . . . . | 17 |
| Tipovi originala za koje je potrebna pažnja. . . . .        | 20 |
| Tipovi originala koji se ne smeju skenirati. . . . .        | 21 |
| Postavljanje originala. . . . .                             | 22 |
| Originali standardne veličine. . . . .                      | 22 |
| Dugački papir. . . . .                                      | 26 |
| Priznanice. . . . .   | 29 |
| Plastične kartice. . . . .                                  | 30 |
| Originali velikog formata. . . . .                          | 33 |
| Originali nepravilnih oblika. . . . .                       | 38 |
| Fotografije. . . . .  | 41 |

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Koverte. . . . .            | 44 |
| Mešavina originala. . . . . | 46 |

### Osnovno skeniranje

|  |    |
|--|----|
| Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2. . . . .   | 49 |
| Potrebna podešavanja za posebne originale u Epson Scan 2. . . . .                        | 52 |
| Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja. . . . .                          | 52 |
| Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows). . . . .                     | 53 |
| Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture (Mac OS). . . . .                          | 58 |
| Omogućavanje izvršenja zadatka s kontrolne table (Dodeljivanje zadatka dugmetu). . . . . | 64 |
| Dodeljivanje zadatka kontrolnoj tabli (Windows). . . . .                                 | 65 |
| Dodeljivanje zadatka kontrolnoj tabli (Mac OS). . . . .                                  | 65 |
| Skeniranje pomoću dugmeta skenera. . . . .   | 66 |

### Napredno skeniranje

|   |    |
|---|----|
| Skeniranje različitih veličina ili tipova originala jedan po jedan (Režim automatskog uvlačenja). . . . . | 67 |
| Pravljene skeniranih slika tako da odgovaraju vašim potrebama. . . . .                                    | 68 |
| Funkcije podešavanja slike. . . . .   | 68 |
| Čuvanje kao Pretraživ PDF. . . . .  | 74 |
| Čuvanje kao datoteka u Office formatu (samo za Windows). . . . .  | 75 |
| Podešavanje zadatka (skeniraj, sačuvaj i pošalji). . . . .  | 77 |
| Pravljenje i registracija zadatka (Windows). . . . .  | 77 |
| Pravljenje i registracija zadatka (Mac OS). . . . .   | 78 |
| Funkcija razdvajanja (samo za Windows). . . . .   | 78 |
| Slaganje i čuvanje skeniranih slika u posebnoj fascikli. . . . .  | 80 |

### Održavanje

|  |    |
|--|----|
| Čišćenje spoljašnjosti skenera. . . . .                | 86 |
| Čišćenje unutrašnjosti skenera. . . . .                | 86 |
| Zamena sklopa valjaka. . . . .                         | 89 |
| Resetovanje broja skeniranja. . . . .                  | 93 |
| Ušteda energije. . . . .                               | 94 |
| Transportovanje skenera. . . . .                       | 95 |
| Ažuriranje aplikacija i upravljačkog softvera. . . . . | 96 |

**Rešavanje problema**

|  |     |
|--|-----|
| Problemi sa skenerom. . . . .  | 98  |
| Svetla skenera ukazuju na grešku. . . . .  | 98  |
| Skener se ne uključuje. . . . .  | 98  |
| Problemi sa pokretanjem skeniranja. . . . .  | 98  |
| Epson Scan 2 ne može da se pokrene. . . . .  | 98  |
| Pritiskom na dugme skenera ne pokreće se tačna aplikacija. . . . .                           | 99  |
| Problemi sa uvlačenjem papira. . . . .   | 99  |
| Uvlači se više originala. . . . .  | 99  |
| Uklanjanje zaglavljenih originala iz skenera. . . . .  | 99  |
| Original se često zaglavljuje u skeneru. . . . .   | 101 |
| Prepoznavanje dvostrukog uvlačenja ne funkcioniše. . . . .                                   | 101 |
| Zaštita papira ne funkcioniše. . . . .   | 102 |
| Originali se prljaju. . . . .  | 102 |
| Skeniranje dugo traje. . . . .   | 102 |
| Problemi sa skeniranom slikom. . . . .   | 103 |
| Pojavljaju se ravne linije prilikom skeniranja sa ADF-a. . . . .                             | 103 |
| Kvalitet slike je grub. . . . .  | 103 |
| Boje se ispuštaju. . . . .   | 104 |
| Proširivanje ili skupljanje skenirane slike. . . . .   | 104 |
| U pozadini slika se pojavljuje pomak. . . . .  | 104 |
| Tekst je nejasan. . . . .  | 105 |
| Pojavljaju se moare obrasci (mrežolike senke). . . . .                                       | 105 |
| Ivica originala se ne skenira prilikom automatskog prepoznavanja veličine originala. . . . . | 106 |
| Tekst se ne prepoznaje pravilno kada se sačuva kao Pretraživ PDF. . . . .                    | 106 |
| Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici. . . . .                                      | 106 |
| Deinstaliranje i instaliranje aplikacija. . . . .  | 107 |
| Deinstalacija vaših aplikacija. . . . .  | 107 |
| Instalacija vaših aplikacija. . . . .  | 109 |

**Tehničke specifikacije**

|  |     |
|--|-----|
| Opšte specifikacije skenera. . . . .                           | 110 |
| Specifikacije dimenzija. . . . .                               | 111 |
| Električne specifikacije. . . . .                              | 111 |
| Električne specifikacije skenera. . . . .                      | 111 |
| Električne specifikacije adaptera naizmjenične struje. . . . . | 111 |
| Specifikacije u vezi sa okruženjem. . . . .                    | 111 |
| Sistemske zahteve. . . . .                                     | 112 |

**Standardi i odobrenja**

|   |     |
|---|-----|
| Standardi i odobrenja za američke modele. . . . . | 113 |
| Standardi i odobrenja za evropske modele. . . . . | 113 |

**Kako dobiti pomoć**

|   |     |
|---|-----|
| Veb-sajt za tehničku podršku. . . . .                 | 114 |
| Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike. . . . . | 114 |
| Pre nego što kontaktirate Epson. . . . .              | 114 |
| Pomoć za korisnike u Evropi. . . . .                  | 114 |
| Pomoć za korisnike u Singapuru. . . . .               | 115 |
| Pomoć za korisnike na Tajlandu. . . . .               | 115 |
| Pomoć za korisnike u Vijetnamu. . . . .               | 115 |
| Pomoć za korisnike u Indoneziji. . . . .              | 116 |
| Pomoć za korisnike u Maleziji. . . . .                | 117 |
| Pomoć za korisnike u Indiji. . . . .                  | 118 |
| Pomoć za korisnike na Filipinima. . . . .             | 118 |

# O ovom priručniku

---

## Predstavljanje priručnika

Najnovije verzije sledećih priručnika dostupne su na Epsonovom veb-sajtu za podršku.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

- Uputstvo za postavljanje (papirni priručnik)

Pružava vam informacije o podešavanju proizvoda i instalaciji aplikacije.

- Korisnički vodič (elektronski priručnik)

Pružava vam informacije o korišćenju proizvoda, održavanju, kao i o rešavanju problema.

Osim gore pomenutih priručnika, pogledajte pomoć u raznim Epson aplikacijama.

---

## Oznake i simboli



### **Oprez:**

*Uputstva koja se moraju pažljivo slediti da bi se izbegle fizičke povrede.*



### **Važno:**

*Uputstva koja se moraju poštovati kako bi se izbegla oštećenja opreme.*

### **Napomena:**

*Daje dodatne informacije i preporuke.*

### **Povezane informacije**

➔ Veze sa povezanim odeljcima.

---

## Opisi korišćeni u ovom priručniku

- Snimci ekrana za aplikacije su iz operativnih sistema Windows 10 ili macOS Sierra. Sadržaj prikazan na ekranima razlikuje se u zavisnosti od modela i situacije.
- Ilustracije korišćene u ovom priručniku su samo u informativne svrhe. Iako se mogu neznatno razlikovati u odnosu na stvarni proizvod, načini rada su isti.

---

## Upućivanja na operativni sistem

### Windows

U ovom priručniku termini kao što su „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2”, i „Windows Server 2003”, odnose se na sledeće operativne sisteme. Pored toga, „Windows” se koristi za upućivanje na sve verzije a „Windows Server” se koristi za upućivanje na „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2”, i „Windows Server 2003”.

- Operativni sistem Microsoft® Windows® 10
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 7
- Operativni sistem Microsoft® Windows Vista®
- Operativni sistem Microsoft® Windows® XP servisni paket 3
- Operativni sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition servisni paket 2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003 servisni paket 2

### Mac OS

U ovom priručniku, „Mac OS” se koristi za upućivanje na „macOS Sierra”, „OS X El Capitan”, „OS X Yosemite”, „OS X Mavericks”, „OS X Mountain Lion”, „Mac OS X v10.7.x” i „Mac OS X v10.6.8”.

# Važna uputstva

---

## Uputstva o bezbednosti

Pročitajte i sledite ova uputstva da biste osigurali bezbednu upotrebu ovog proizvoda i dodatne opreme. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik u slučaju buduće potrebe. Takođe obavezno sledite sva upozorenja i uputstava označena na proizvodu i dodatnoj opremi.

- Neki simboli koji se koriste na proizvodu i dodatnoj opremi treba da osiguraju bezbednu i pravilnu upotrebu proizvoda. Posetite sledeći veb-sajt da biste saznali značenje simbola.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Postavite ovaj proizvod i dodatnu opremu na ravnu i stabilnu površinu koja se nastavlja dalje od osnove proizvoda i dodatne opreme u svim pravcima. Ako postavite proizvod i dodatnu opremu na zid, ostavite više od 10 cm prostora između zida i dodatne opreme i zadnje strane proizvoda.
- Postavite proizvod i dodatnu opremu dovoljno blizu računara da bi bili na dohvata kabl interfejsa. Ne postavljajte i ne odlažite proizvod i dodatnu opremu ili adapter naizmenične struje na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode, toplinskih izvora, kao ni na mestima koja su izložena udarima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha, direktnoj sunčevoj svetlosti, jakim izvorima svetla ili brzim promenama temperature ili vlažnosti vazduha.
- Ne koristite skener ili adapter vlažnim rukama.
- Postavite proizvod i dodatnu opremu blizu utičnice za struju, gde se adapter može lako isključiti iz utičnice.
- Kabl adaptera naizmenične struje treba postaviti tako da se izbegne njegovo grebanje, zasecanje, kidanje, savijanje i lomljenje. Ne stavljajte nikakve predmete na kabl i ne dozvoljavajte da se korača ili gazi preko adaptera naizmenične struje ili kabla. Posebno pazite da kabl bude prav na završetku.
- Koristite samo električni kabl isporučen sa proizvodom i nemojte koristiti taj kabl ni sa kakvom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim proizvodom ili korišćenje priloženog električnog kabla sa drugom opremom može izazvati požar ili električni udar.
- Koristite isključivo adapter naizmenične struje koji je isporučen s proizvodom. Korišćenje bilo kog drugog adaptera bi moglo prouzrokovati požar, električni udar ili povredu.
- Adapter naizmenične struje je projektovan za upotrebu s proizvodom uz koji je isporučen. Ne pokušavajte da ga koristite sa drugim električnim uređajima, osim ako tako nije navedeno.
- Koristite isključivo tip napajanja koji je naveden na nalepnici adaptera naizmenične struje i uređaj priključujte direktno na standardnu kućnu utičnicu pomoću adaptera naizmenične struje koji ispunjava lokalne relevantne standarde bezbednosti.
- Pri povezivanju ovog proizvoda i dodatne opreme na računar ili neki drugi uređaj pomoću kabla, vodite računa da priključci budu pravilno okrenuti. Svaki priključak ima samo jedan pravilan položaj. Ako umetnete pogrešan kraj priključka, možete oštetiti oba uređaja koja povezujete kablom.
- Izbegavajte korišćenje utičnica na istom električnom kolu na koje su priključeni fotokopir uređaji ili ventilacioni sistemi koji se često uključuju i isključuju.
- Ako s proizvodom koristite produžni kabl, vodite računa da ukupna amperaža uređaja koje ste priključili na produžni kabl ne prekorači amperažu kabla. Takođe vodite računa da ukupna amperaža svih uređaja uključenih u zidnu utičnicu ne prekorači amperažu zidne utičnice.
- Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite adapter naizmenične struje, proizvod ili dodatnu opremu proizvoda, osim ukoliko to nije posebno navedeno u uputstvima za upotrebu proizvoda.



## Važna uputstva

- Ne stavljajte nikakve predmete u bilo koji otvor zato što bi mogli dotaći opasne tačke napona ili dovesti do kratkog spoja. Pazite na opasnosti od električnog udara.
- Ako dođe do oštećenja utikača, zamenite kabl zajedno sa utikačem ili se obratite kvalifikovanom električaru. Ako u utikaču postoje osigurači, vodite računa da ih zamenite osiguračima pravilne veličine i jačine.
- Isključite proizvod, dodatnu opremu i adapter naizmjenične struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju u sledećim slučajevima: adapter naizmjenične struje ili utikač je oštećen; u proizvod, dodatnu opremu ili adapter naizmjenične struje je prodrla tečnost; proizvod ili adapter naizmjenične struje je pao ili je kućište oštećeno; proizvod, dodatna oprema ili adapter naizmjenične struje ne funkcioniše normalno ili pokazuje znatne promene u radu. (Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputstvima za rad.)
- Pre čišćenja isključite proizvod i adapter naizmjenične struje iz utičnice. Čistite samo vlažnom krpom. Ne koristite tečna sredstva ili sredstva za čišćenje u obliku spreja, osim ukoliko to nije posebno navedeno u uputstvima za upotrebu proizvoda.
- Ako nemate nameru da koristite proizvod duže vreme, vodite računa da isključite adapter naizmjenične struje iz utičnice za struju.
- Posle zamene potrošnih delova, odložite ih na pravilan način sledeći pravila koja su propisala lokalna nadležna tela. Nemojte ih rastavljati.

---

## Ograničenja za kopiranje

Pridržavajte se sledećih ograničenja da biste osigurali odgovorno i zakonito korišćenje proizvoda.

Zakonom je zabranjeno kopiranje sledećih proizvoda:

- Papirne novčanice, metalni novac, državne hartije od vrednosti koje se prodaju na tržištu, državne obveznice i opštinske obveznice
- Neponištene poštanske marke, razglednice sa unapred odštampanim poštanskim markama i drugi poštanski proizvodi sa važećom poštarinom
- Državne taksene marke i hartije od vrednosti koje se izdaju u zakonskom postupku

Budite obazrivi kada kopirate sledeće proizvode:

- Privatne hartije od vrednosti koje se prodaju na tržištu (potvrde o akcijama, prenosive menice, čekovi i dr.), mesečne propusnice, povlašćene karte za prevoz i dr.
- Pasoše, vozačke dozvole, dokumente o tehničkom pregledu, propusnice za korišćenje autoputeva, bonove za hranu, karte i dr.

### **Napomena:**

*Kopiranje ovih predmeta može takođe biti zakonom zabranjeno.*

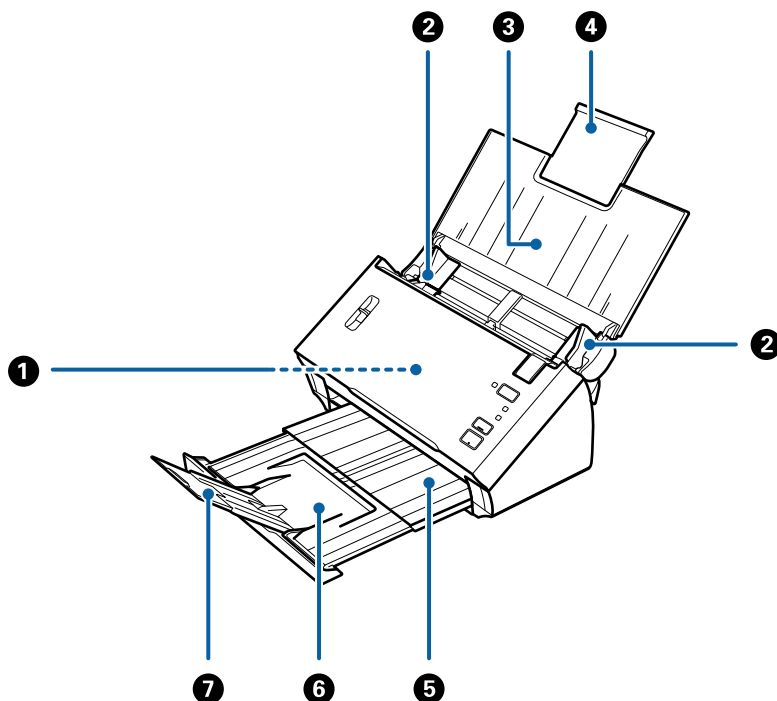
Odgovorno korišćenje materijala zaštićenih autorskim pravima:

Proizvodi se mogu zloupotrebili nedozvoljenim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Osim ako ne postupate po savetu iskusnog pravnika, pokažite odgovornost i poštovanje tako što ćete objavljeni materijal kopirati samo uz prethodnu dozvolu od strane vlasnika autorskog prava.

# Osnovne informacije o skeneru

## Nazivi i funkcije delova

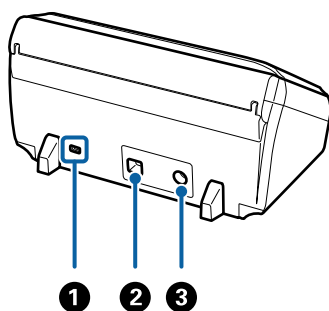
### Napred



|   |   |  |
|---|---|--|
| ① | ADF (automatski uređaj za uvlačenje dokumenata) | Automatski uvlači umetnute originale.  |
| ② | Ivične vođice                                   | Uvlače originale pravo u skener. Gurnite prema ivicama originala.  |
| ③ | Ulazna fioka                                    | Za umetanje originala. Izvucite produžetak fioke ako su originali preveliki za ulaznu fioku. Time se sprečava uvijanje papira i zaglavljivanje papira. |
| ④ | Produžetak ulazne fioke                         |  |
| ⑤ | Izlazna fioka                                   | Drži originale izbačene iz skenera. Izvucite produžetak fioke prema dužini originala.  |
| ⑥ | Produžetak izlazne fioke                        |  |
| ⑦ | Graničnik                                       | Sprečava da izbačeni originali padnu sa produžetka fioke. Podešava ga prema dužini originala.  |

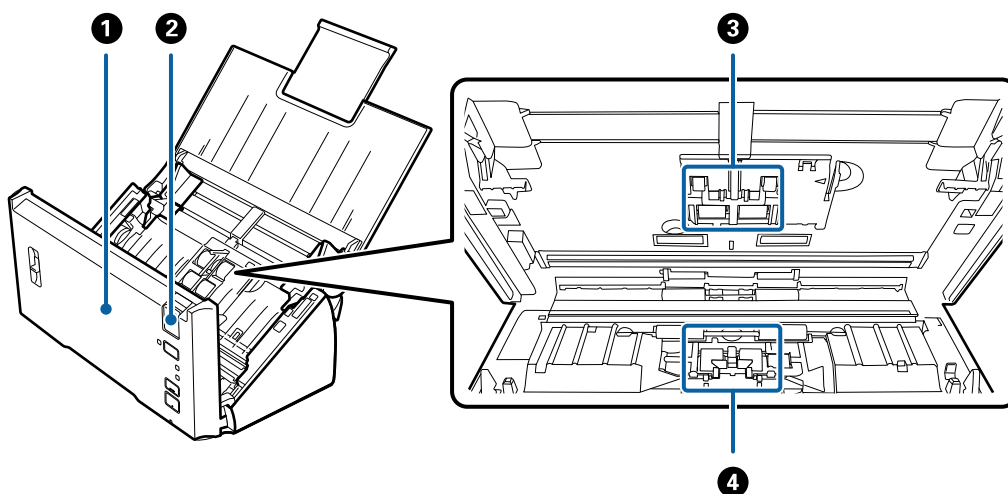
## Osnovne informacije o skeneru

### Nazad



|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| ① | Bezbednosni žleb           | Umeće bezbednosnu bravu radi sprečavanja krađe. |
| ② | USB port                   | Povezuje se USB kablom.                         |
| ③ | Ulaz za jednosmernu struju | Povezuje adapter naizmenečne struje.            |

### Unutra



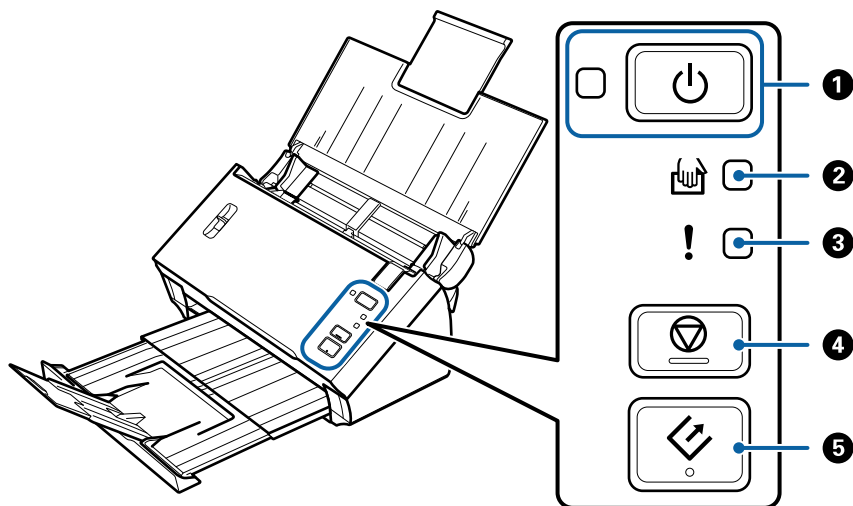
|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| ① | Poklopac skenera             | Povucite polugu za otvaranje poklopca i otvorite poklopac skenera kada čistite unutrašnjost skenera i uklanjate zaglavljene papir. |
| ② | Poluga za otvaranje poklopca | Povucite polugu za otvaranje poklopca i otvorite poklopac skenera.   |
| ③ | Valjak za uvlačenje papira   | Uvlači originale. Treba da se zameni kada broj skeniranja prekorači radni broj papira.<br>Zamenite i gornji o donji valjak.        |
| ④ | Valjak za razdvajanje        | Uvlači originale odvojeno jedan po jedan. Treba da se zameni kada broj skeniranja prekorači radni broj papira.                     |






### Povezane informacije

- ➔ “Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 86
- ➔ “Zamena sklopa valjaka” na strani 89

## Dugmići i svetla na kontrolnoj tabli

### Dugmad i lampice



|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| 1 |  | Dugme za uključivanje                   | Uključuje i isključuje skener.  |  |
|   |   | Lampica za uključivanje i isključivanje | Uključeno:  | Skener je spreman za upotrebu.                                       |
|   |   |   | Trepće:   | Skener skenira, čeka na skeniranje, obrađuje ili miruje.             |
|   |   |   | Isključeno:   | Skener se ne može koristiti jer je isključen ili se pojavila greška. |
| 2 |  | Svetlo Režim automatskog uvlačenja      | Skener je u režimu Režim automatskog uvlačenja. Skeniranje počinje kada se original postavi u ulaznu fioku.               |  |
| 3 |  | Svetlo greške                           | Došlo je do greške. Pogledajte „Indikatore grešaka” radi detaljnijih podataka.  |  |
| 4 |  | Dugme za zaustavljanje                  | <input type="checkbox"/> Poništava skeniranje.<br><input type="checkbox"/> Završava režim automatskog uvlačenja.          |  |
| 5 |  | Dugme za pokretanje                     | <input type="checkbox"/> Pokreće skeniranje.<br><input type="checkbox"/> Pritisnite ga kada čistite unutrašnjost skenera. |  |

#### Povezane informacije

- ➔ [“Indikatori grešaka” na strani 13](#)
- ➔ [“Skeniranje različitih veličina ili tipova originala jedan po jedan \(Režim automatskog uvlačenja\)” na strani 67](#)
- ➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 86](#)

## Indikatori grešaka

### Greške skenera

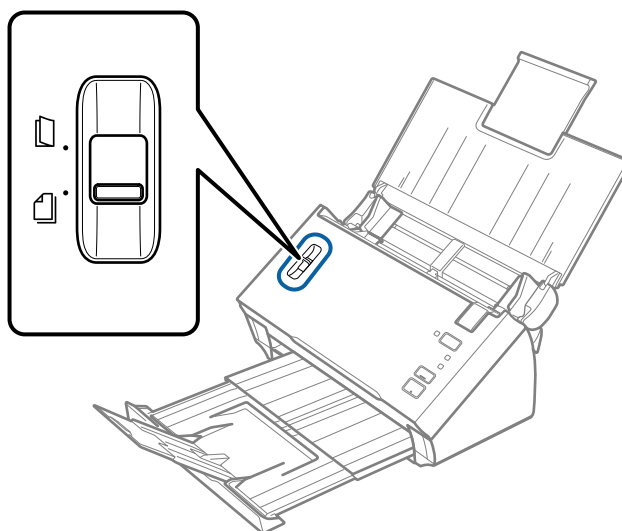
| Indikatori   | Situacija  | Rešenja   |
|--|--|---|
| <p>⏻ Treperi</p> <p>! Uključeno</p>                          | <p>Došlo je do zaglavljivanja papira ili dvostrukog uvlačenja.</p> <p>Poklopac skenera je otvoren.</p> | <p>Otvorite poklopac skenera i zatim izvadite zaglavljene originale. Zatvorite poklopac da isključite grešku. Ponovo postavite originale.</p> <p>Zatvorite poklopac skenera.</p>  |
| <p>⏻ Treperi</p> <p>! Treperi</p> <p>Istovremeno trepere</p> | <p>Došlo je do fatalne greške.</p>   | <p>Uključite i ponovo isključite skener. Ako se greška i dalje pojavljuje, obratite se svom lokalnom dobavljaču.</p>  |
| <p>⏻ Isključeno</p> <p>! Uključeno</p> <p>🖱️ Uključeno</p>   | <p>Skener je pokrenut u režimu oporavka jer ažuriranje upravljačkog softvera nije uspelo.</p>          | <p>Sledite navedene korake da biste ponovo pokušali da ažurirate upravljački softver.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spojite računar i skener pomoću USB kabla. (Tokom režima oporavka ne možete ažurirati upravljački softver preko mrežnog povezivanja.)</li> <li>2. Posetite svoj lokalni Epson veb-sajt radi detaljnijih uputstava.</li> </ol> |

### Povezane informacije

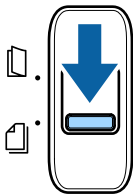
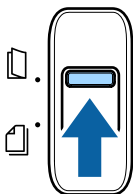
➔ [“Uklanjanje zaglavljanih originala iz skenera” na strani 99](#)

## Poluga za razdvajanje strana

Promenite položaj poluge za razdvajanje strana zavisno od tipa dokumenta koji ćete skenirati.



## Osnovne informacije o skeneru

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
|  | Razdvojeno uvlačenje   | Trebalo bi da obično koristite razdvojeno uvlačenje. Dokumenti sa više strana uvlače se jedan po jedan list.   |
|  | Nerazdvojeno uvlačenje | Koristite ovu opciju kada skenirate posebne dokumente kao što su presavijeni dokumenti, plastične kartice, nosači listova itd.<br>Skeniranje se vrši bez razdvajanja dokumenata. |

## Informacije o aplikacijama

Ovaj odeljak uvodi softverske proizvode koji su dostupni za vaš skener. Najnoviji softver može se instalirati na Epsonovom veb-sajtu.

### Epson Scan 2

Epson Scan 2 je upravljački program vašeg skenera, koji omogućava mnoštvo podešavanja skeniranja. Takođe vam omogućava da je pokrenete kao samostalnu aplikaciju ili uz pomoć aplikacijskog softvera koji podržava TWAIN standard.

Pogledajte pomoć za aplikaciju Epson Scan 2 za više informacija o njenom korišćenju.

### Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro je aplikacija koja vam omogućava da na jednostavan način digitalizujete originale poput dokumenata i obrazaca.

Skenirane slike možete sačuvati u određenoj fascikli, poslati e-poštom ili izvršiti kopiranje povezivanjem sa štampačem. Možete takođe i podeliti dokumente pomoću informacija o razdvajanju kao što su prugasti kodovi i automatski obraditi nove datoteke. To vam omogućava da pojednostavite način na koji se rukuje dokumentima, poput očitavanja obimnih dokumenata i korišćenja mrežnih kapaciteta na najbolji mogući način.

Document Capture Pro je samo za Windows. Za operativni sistem Mac OS koristite Document Capture.

Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture Pro (Windows) ili pomoć za Document Capture (Mac OS) za više informacija o njenom korišćenju.

#### **Napomena:**

*Document Capture Pro ne podržava operativne sisteme Windows Vista, Windows XP i Windows Server.*

#### **Zadatak:**

Kada se sledeće operacije vrše redom, predstavljaju zadatak: **1. Scan > 2. Save > 3. Send.**

Ako unapred registrujete seriju operacija kao zadatak, možete sve te operacije izvršiti jednostavnim odabirom datog zadatka. Kada zadatak dodelite kontrolnoj tabli skenera, izvršenje zadatka možete započeti s kontrolne table (Button Assignment).

## Osnovne informacije o skeneru

### Funkcija razdvajanja:

Da biste automatski izvršili komplikovano slaganje ili organizaciju, možete koristiti mnogo načina prepoznavanja, kao što su prazne strane umetnute između originala ili prugasti kodovi na originalima.

Isto tako, možete sačuvati više skeniranih slika kao posebne datoteke i svaku datoteku spremiti u određenu fasciklu tako što ćete koristiti te načine prepoznavanja ili tako što ćete podesiti odgovarajuće stranice.

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikacija koja traži nove ili ažurirane aplikacije na internetu i instalira ih.

Takođe možete da ažurirate digitalno uputstvo za korišćenje skenera.

### *Napomena:*

*Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.*

---

## Informacije o opcionim dodacima i potrošnim delovima

### Šifre Nosački list

Uz pomoć Nosački list možete skenirati originale ili fotografije nepravilnog oblika koje se mogu lako ogrebat. Možete skenirati originale veće od formata A4 uz pomoć nosača lista tako što ćete ih presaviti na pola.

| Naziv dela   | Šifre *    |
|--------------|------------|
| Nosački list | B12B813431 |

\* Možete koristiti samo nosač lista sa šifrom.

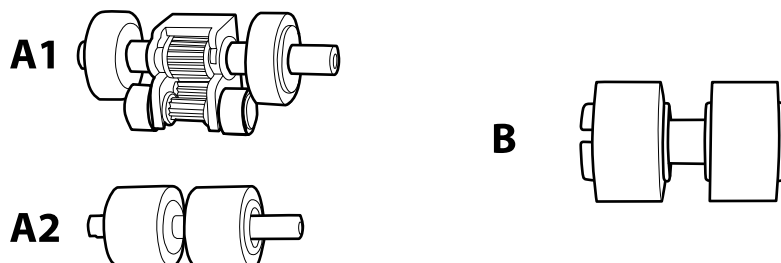
### Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije za originale koji koriste Nosački list” na strani 19](#)
- ➔ [“Postavljanje originala velikog formata sa nosačem lista” na strani 36](#)
- ➔ [“Postavljanje originala nepravilnih oblika” na strani 39](#)
- ➔ [“Postavljanje fotografija” na strani 41](#)

## Osnovne informacije o skeneru

### Šifre sklopa valjaka

Delovi (prijemni valjak i valjak za razdvajanje) treba da se zamene kada broj skeniranja prekorači radni broj. Koristite namenske delove sa plavom osovinom valjka. Možete proveriti poslednji broj skeniranja u Epson Scan 2 Utility.



A1: gornji valjak za uvlačenje papira, A2: donji valjak za uvlačenje papira, B: valjak za razdvajanje

| Naziv dela    | Šifre*1  | Vek trajanja |
|---------------|--|--------------|
| Sklop valjaka | B12B819381<br>B12B819391 (samo Kina)<br>B12B819401 (samo Indija) | 100,000*2    |

\*1 Ne možete koristiti nikakve delove, osim za navedene šifre.

\*2 Ovaj broj je dostignut uzastopnim skeniranjem pomoću originalnih papira za Epsonov test i predstavlja vodič za ciklus zamene. Ciklus zamene može varirati zavisno od tipova papira, kao što je papir koji stvara mnogo papirne prašine ili papir sa grubom površinom koji može skratiti vek trajanja.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Zamena sklopa valjaka” na strani 89](#)
- ➔ [“Resetovanje broja skeniranja” na strani 93](#)



# Specifikacije originala i postavljanje originala

## Specifikacije originala

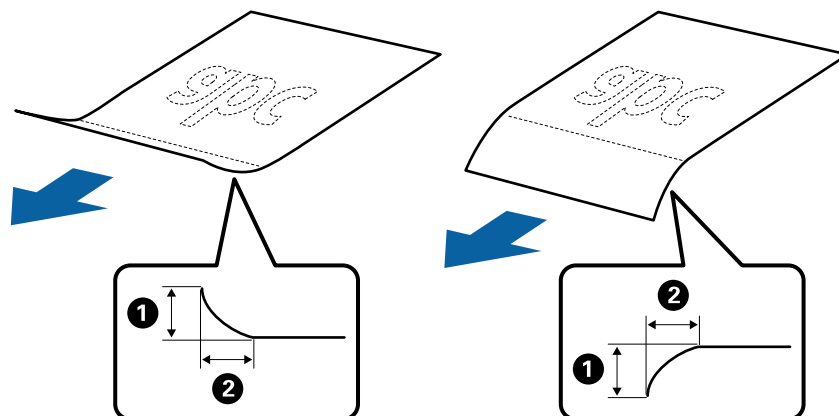
Ovaj odeljak objašnjava specifikacije i uslove originala koji se mogu umetnuti u ADF.

### Opšte specifikacije za originale koji se skeniraju

| Tip originala   | Debljina  | Veličina   |
|---|---|--|
| Obični papir  | 50 do 209 g/m <sup>2</sup>  | Maksimalno (jednostrani): 215,9×3.048 mm (8,5×120 inča)                |
| Fini papir  | Plastične kartice: 1,24 mm (0,05 inča) ili manje (uključujući reljef) | Maksimalno (dvostrani): 215,9×2.032 mm (8,5×80 inča)                   |
| Reciklirani papir   |   | Minimalno: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inča)                                 |
| Razglednica   |   | Veličina koja se može umetnuti se razlikuje zavisno od tipa originala. |
| Poslovna kartica  |   |  |
| Koverta   |   |  |
| Plastične kartice usaglašene sa ISO7810, tip ID-1 (sa reljefom i bez njega) |   |  |

#### Napomena:

- Svi originali moraju biti glatki i ravni na glavnoj ivici.
- Vodite računa da **1** bude manje od 5 mm, ako je glavna ivica originala uvijena. Ako je **1** manje od 5 mm ili manje od 30 mm, a **2** je 30 mm ili više, original se možda neće uspešno skenirati. Ne možete skenirati originale za koje je **1** 5 mm ili više, a **2** je manje od 30 mm. Pokušajte da izravnate uvijene originale pre skeniranja.



- Čak i kada original ispunjava specifikacije za originale koji se mogu postaviti u ADF, može se dogoditi da ne bude uvučen u ADF ili da kvalitet skenirane slike bude slabiji u zavisnosti od osobina ili kvaliteta papira.

## Specifikacije originala i postavljanje originala

### Specifikacije originala standardne veličine

Lista originala standardne veličine koje možete umetnuti u skener.

| Veličina         | Mere                            | Debljina                   | Tip papira                                      | Kapacitet umetanja*   |
|------------------|---------------------------------|----------------------------|---|---|
| Legal            | 215,9×355,6 mm<br>(8,5×14 inča) | 50 do 209 g/m <sup>2</sup> | Obični papir<br>Fini papir<br>Reciklirani papir | Debljina hrpe originala: manja od 8 mm (0,31 inča)<br>80 g/m <sup>2</sup> : 50 listova<br>Kapacitet umetanja se razlikuje zavisno od tipa papira. |
| Letter           | 215,9×279,4 mm<br>(8,5×11 inča) |                            |   | Debljina hrpe originala: manja od 8 mm (0,31 inča)<br>50 g/m <sup>2</sup> : 70 listova  |
| A4               | 210×297 mm<br>(8,3×11,7 inča)   |                            |   | 80 g/m <sup>2</sup> : 50 listova  |
| B5               | 182×257 mm<br>(7,2×10,1 inča)   |                            |   | 130 g/m <sup>2</sup> : 30 listova   |
| A5               | 148×210 mm<br>(5,8×8,3 inča)    |                            |   | 209 g/m <sup>2</sup> : 15 listova<br>Kapacitet umetanja se razlikuje zavisno od tipa papira.  |
| B6               | 128×182 mm<br>(5,0×7,2 inča)    |                            |   |   |
| A6               | 105×148 mm<br>(4,1×5,8 inča)    |                            |   |   |
| A8               | 52×74 mm<br>(2,1×2,9 inča)      |                            |   |   |
| Poslovna kartica | 55×89 mm<br>(2,1×3,4 inča)      | 210 g/m <sup>2</sup>       |   | Debljina hrpe originala: manja od 8 mm (0,31 inča)<br>15 listova  |

\* Možete dopuniti originale do maksimalnog kapaciteta tokom skeniranja.

### Specifikacije za dugački papir

Specifikacije za dugački papir koji možete umetnuti u skener.

## Specifikacije originala i postavljanje originala

| Veličina   | Debljina                   | Tip papira                                      | Kapacitet umetanja |
|--|----------------------------|---|--------------------|
| Širina: 50,8 do 215,9 mm<br>(2,0 do 8,5 inča)<br>Dužina (jednostrani): 393,8 do 3048,0 mm<br>(15,5 do 120,0 inča)<br>Dužina (dvostrani): 393,8 do 2032,0 mm<br>(15,5 do 80,0 inča) | 50 do 130 g/m <sup>2</sup> | Obični papir<br>Fini papir<br>Reciklirani papir | 1 list             |

## Specifikacije priznanica

Specifikacije priznanica koje možete umetnuti u skener.

| Veličina  | Debljina                   | Tip papira   | Kapacitet umetanja |
|---|----------------------------|--|--------------------|
| Širina: 76,2 do 215,9 mm<br>(3,0 do 8,5 inča)<br>Dužina: 76,2 do 393,7 mm<br>(3,0 do 15,5 inča)     | 50 do 130 g/m <sup>2</sup> | Obični papir<br>Fini papir<br>Reciklirani papir<br>Termički papir* | 50 listova         |
| Širina: 76,2 do 215,9 mm<br>(3,0 do 8,5 inča)<br>Dužina: 393,8 do 3048,0 mm<br>(15,5 do 120,0 inča) | 50 do 130 g/m <sup>2</sup> | Obični papir<br>Fini papir<br>Reciklirani papir<br>Termički papir* | 1 list             |

\* Termički papir se možda neće uspješno skenirati.

## Specifikacije plastičnih kartica

Specifikacije plastičnih kartica koje možete umetnuti u skener.

| Veličina   | Tip kartice | Debljina                         | Kapacitet umetanja | Smer umetanja         |
|--|-------------|----------------------------------|--------------------|-----------------------|
| ISO7810 ID-1 tip<br>54,0×85,6 mm<br>(2,1×3,3 inča) | Sa reljefom | 1,24 mm (0,05 inča)<br>ili manje | 1 kartica          | Horizontalni (pejzaž) |
|  | Bez reljefa | 1,00 mm (0,04 inča)<br>ili manje | 1 kartica          |                       |

## Specifikacije za originale koji koriste Nosački list

Opcioni Nosački list je nosač lista projektovan za transport originala kroz skener. Možete skenirati originale koji su veći od A4/veličina pisma, važne dokumente ili fotografije koje se ne smeju oštetiti, tanak papir, originale nepravilnog oblika itd.

## Specifikacije originala i postavljanje originala

Sledeća tabela navodi uslove za korišćenje Nosački list.

| Tip  | Veličina   | Debljina  | Kapacitet umetanja Nosački list |
|--|--|---|---------------------------------|
| Originali koji se ne mogu umetnuti direktno u skener | A3* <sup>1</sup><br>A4<br>B4* <sup>1</sup><br>Letter<br>Legal* <sup>1</sup><br>B5<br>A5<br>B6<br>A6<br>A8<br>Prilagođena veličina:<br><input type="checkbox"/> Širina: do 431,8 mm (17 inča)* <sup>2</sup><br><input type="checkbox"/> Dužina: do 297 mm (11,7 inča)* <sup>3</sup> | 0,3 mm (0,012 inča) ili manje<br><br>(isključujući debljinu Nosački list) | 1 list                          |

\*1 Saviti na pola da namestite.

\*2 Originali koji su širi od 215,9 mm (8,5 inča) treba da se saviju na pola.

\*3 Glavna ivica originala mora se postaviti na deo za spajanje Nosački list kada se skenira original dugačak približno 297 mm (11,7 inča). U suprotnom, dužina skenirane slike može biti veća od nameravane jer skener skenira na kraju Nosački list kada izaberete **Automatska detekcija** kao podešavanje za **Veličina dokumenta** u Epson Scan 2.

### Povezane informacije

➔ [“Šifre Nosački list” na strani 15](#)

## Specifikacije za koverta

Specifikacije za koverta koje možete umetnuti u skener.

| Veličina | Mere   | Debljina                       | Kapacitet umetanja |
|----------|--|--------------------------------|--------------------|
| C6       | 114×162 mm (4,49×6,38 inča)<br>(standardna veličina) | 0,38 mm (0,015 inča) ili manje | 1 koverta          |
| DL       | 110×220 mm (4,33×8,66 inča)<br>(standardna veličina) |                                |                    |

## Tipovi originala za koje je potrebna pažnja

Sledeći tipovi originala se možda neće uspešno skenirati.

## Specifikacije originala i postavljanje originala

- Originali sa neravnom površinom kao što je papir za pisma.
- Originali sa naborima ili savijenim linijama
- Originali sa etiketama ili nalepnicama
- Uvijeni originali
- Premazani papir
- Termički papir
- Originali sa probušenim rupicama
- Originali sa savijenim uglovima
- Debeli originali
- Kartice u slojevima

### **Napomena:**

- Da biste skenirali osetljive originale ili originale koji se lako naboraju, koristite Nosački list (prodaje se posebno).*
- Etikete ili nalepnice moraju biti čvrsto zalepljene na originale, bez izbočenog lepka.*
- Pokušajte da izravnate uvijene originale pre skeniranja.*

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Osnovne informacije o skeneru” na strani 10](#)
- ➔ [“Održavanje” na strani 86](#)

## Tipovi originala koji se ne smeju skenirati

Sledeći tipovi originala se ne smeju skenirati.

- Fotografije
- Foto papir
- Brošure
- Nepapirni original (kao providne fascikle, tkanina i metalna folija)
- Originali sa metalnim spojnicama ili spajalicama za papir
- Originali zalepljeni lepkom
- Pocepani originali
- Veoma hrapavi ili uvijeni originali
- Providni originali poput OHP filma
- Originali sa indigo-papirom na pozadini
- Indigo-papir
- Originali sa vlažnim mastilom
- Originali sa zakačenim lepljivim napomenama
- Reckavi originali

## Specifikacije originala i postavljanje originala

### **Napomena:**

- Nemojte ubacivati direktno u skener fotografije, vredne originalne umetničke radove ili važne dokumente koje ne želite da oštetite ili izbrišete. Pogrešno ubacivanje može naborati ili oštetiti original. Kada skenirate takve originale, obavezno koristite Nosački list (prodaje se posebno).*
- Talasasti, hrapavi ili uvijeni originali mogu se takođe skenirati ako koristite Nosački list (prodaje se posebno).*

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Fotografije” na strani 41](#)

---

## Postavljanje originala

### Originali standardne veličine

#### Specifikacije originala standardne veličine

Lista originala standardne veličine koje možete umetnuti u skener.

## Specifikacije originala i postavljanje originala

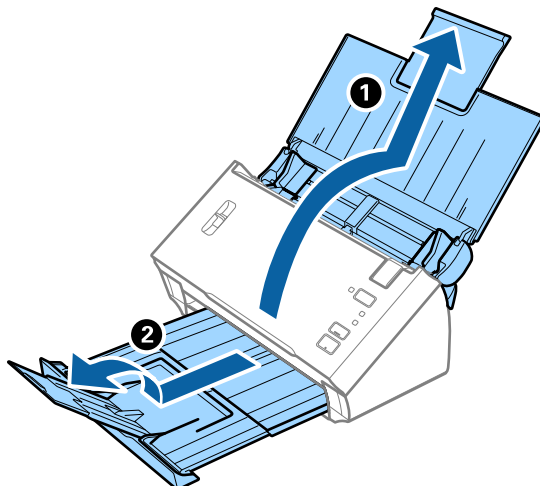
| Veličina         | Mere                            | Debljina                   | Tip papira                                      | Kapacitet umetanja *  |
|------------------|---------------------------------|----------------------------|---|---|
| Legal            | 215,9×355,6 mm<br>(8,5×14 inča) | 50 do 209 g/m <sup>2</sup> | Obični papir<br>Fini papir<br>Reciklirani papir | Debljina hrpe originala: manja od 8 mm (0,31 inča)<br>80 g/m <sup>2</sup> : 50 listova<br>Kapacitet umetanja se razlikuje zavisno od tipa papira. |
| Letter           | 215,9×279,4 mm<br>(8,5×11 inča) |                            |   |   |
| A4               | 210×297 mm<br>(8,3×11,7 inča)   |                            |   |   |
| B5               | 182×257 mm<br>(7,2×10,1 inča)   |                            |   |   |
| A5               | 148×210 mm<br>(5,8×8,3 inča)    |                            |   |   |
| B6               | 128×182 mm<br>(5,0×7,2 inča)    |                            |   |   |
| A6               | 105×148 mm<br>(4,1×5,8 inča)    |                            |   |   |
| A8               | 52×74 mm<br>(2,1×2,9 inča)      |                            |   |   |
| Poslovna kartica | 55×89 mm<br>(2,1×3,4 inča)      | 210 g/m <sup>2</sup>       |   | Debljina hrpe originala: manja od 8 mm (0,31 inča)<br>15 listova  |

\* Možete dopuniti originale do maksimalnog kapaciteta tokom skeniranja.

## Specifikacije originala i postavljanje originala

### Postavljanje originala standardne veličine

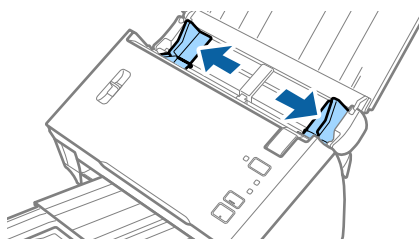
1. Otvorite ulaznu fioku i izvucite produžetak ulazne fioke. Izvucite izlaznu fioku, izvucite produžetak izlazne fioke, a zatim podignite graničnik.



**Napomena:**

- Za veličinu A4 ili veće originale, obavezno izvucite i proširite produžetak ulazne fioke.
- Obavezno izvucite i pružite produžetke izlazne fioke i podignite graničnik, tako da izbačeni originali mogu lepo da se slože na izlaznu fioku.
- Ako originali udare u izlaznu fioku ili padnu s nje, odložite izlaznu fioku i nemojte je koristiti za slaganje izbačenih originala.
- Ako su skenirane slike još uvek pod uticajem izbačenih originala koji udaraju u površinu ispod skenera, preporučujemo da postavite skener na ivicu stola, gde izbačeni originali mogu slobodno da ispadaju i možete ih uhvatiti.

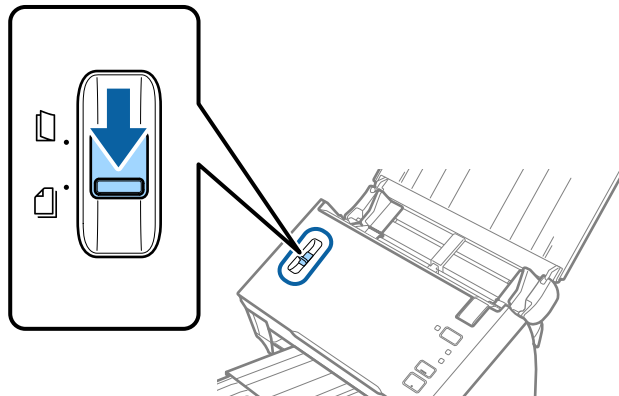
2. Gurnite ivične vođice na ulaznoj fioci sasvim do kraja.





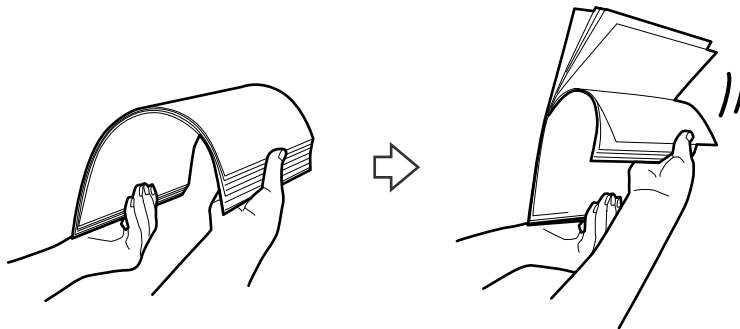
## Specifikacije originala i postavljanje originala

3. Spustite polugu za razdvajanje strana.

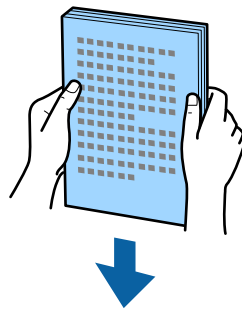


4. Raširite originale.

Držite oba kraja originala i raširite ih nekoliko puta.

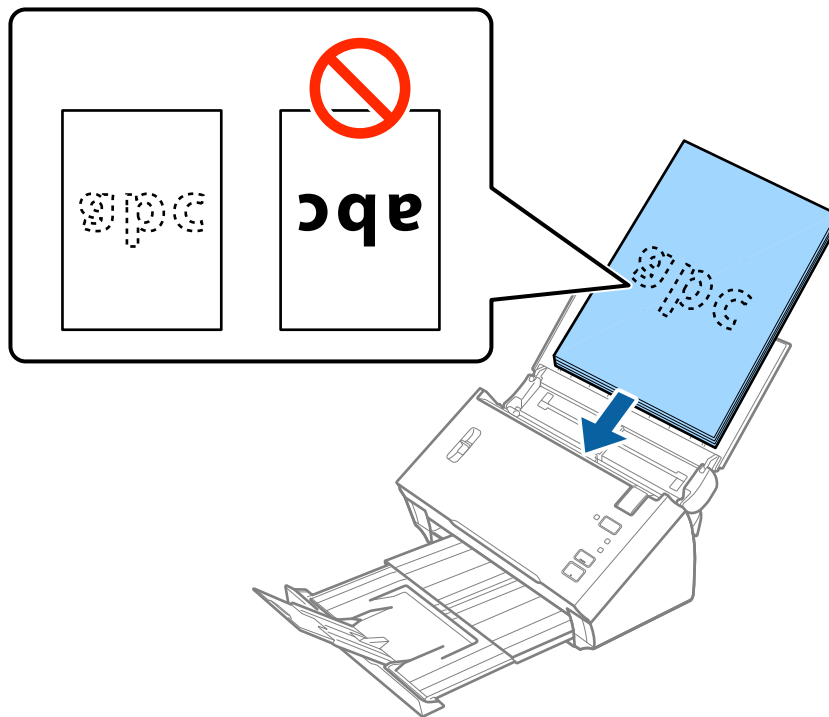


5. Poravnajte ivice originala.



## Specifikacije originala i postavljanje originala

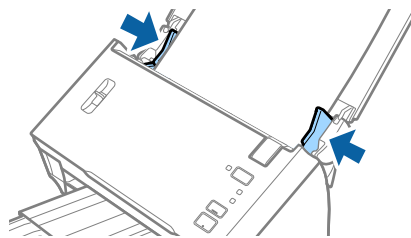
- Umetnite originale u ulaznu fioku okrenute prema dole tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF. Gurnite originale u ADF sve dok ne naiđu na otpor.



***Napomena:***

*Horizontalno ubacite poslovne kartice.*

- Gurnite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama originala vodeći računa da nema praznina između originala i ivičnih vođica. U suprotnom, originali se mogu uvući ukoso.



***Napomena:***

*Kada skenirate originale sa probušenim rupicama kao što je slobodni list papira, umetnite originale sa rupicama okrenutim na stranu ili prema dole. Vodite računa da ivice probušenih rupica nemaju hrapavih ili uvijenih ivica.*

## Dugački papir

### Specifikacije za dugački papir

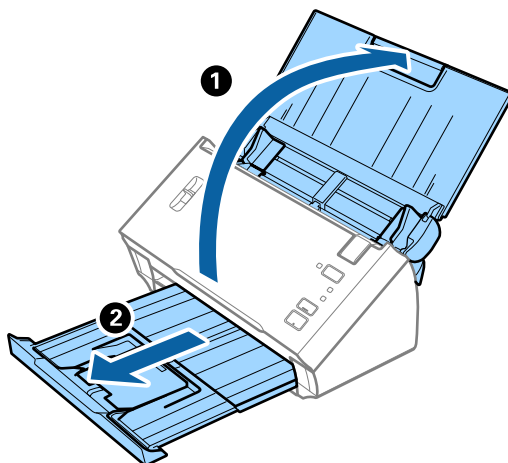
Specifikacije za dugački papir koji možete umetnuti u skener.

## Specifikacije originala i postavljanje originala

| Veličina   | Debljina                   | Tip papira                                      | Kapacitet umetanja |
|--|----------------------------|---|--------------------|
| Širina: 50,8 do 215,9 mm<br>(2,0 do 8,5 inča)<br>Dužina (jednostrani): 393,8 do 3048,0 mm<br>(15,5 do 120,0 inča)<br>Dužina (dvostrani): 393,8 do 2032,0 mm<br>(15,5 do 80,0 inča) | 50 do 130 g/m <sup>2</sup> | Obični papir<br>Fini papir<br>Reciklirani papir | 1 list             |

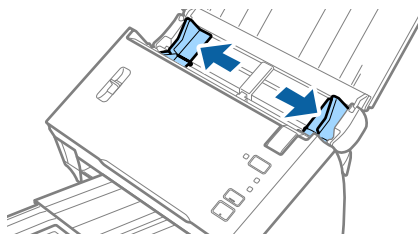
## Postavljanje dugačkog papira

- Otvorite ulaznu fioku, a zatim izvucite izlaznu fioku.

**Napomena:**

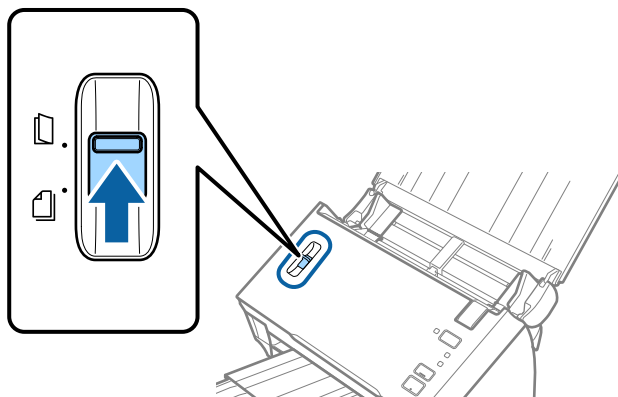
Nemojte izvlačiti produžetak ulazne fioke i produžetke izlazne fioke i nemojte podizati graničnik.

- Gurnite ivične vođice na ulaznoj fioci sasvim do kraja.

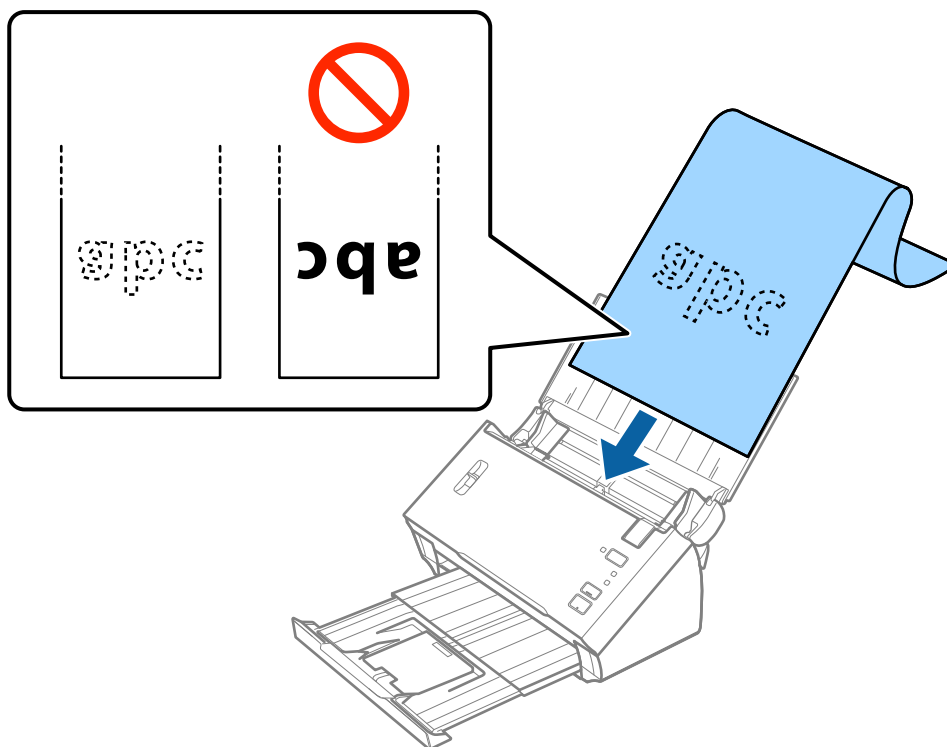


## Specifikacije originala i postavljanje originala

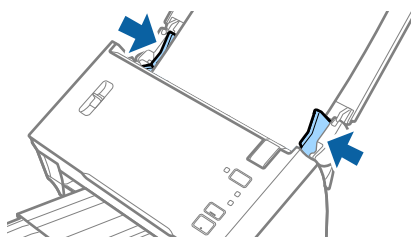
3. Podignite polugu za razdvajanje strana.



4. Umetnite original direktno u ulaznu fioku okrenut prema dole tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF. Gurnite original u ADF sve dok ne naiđe na otpor.



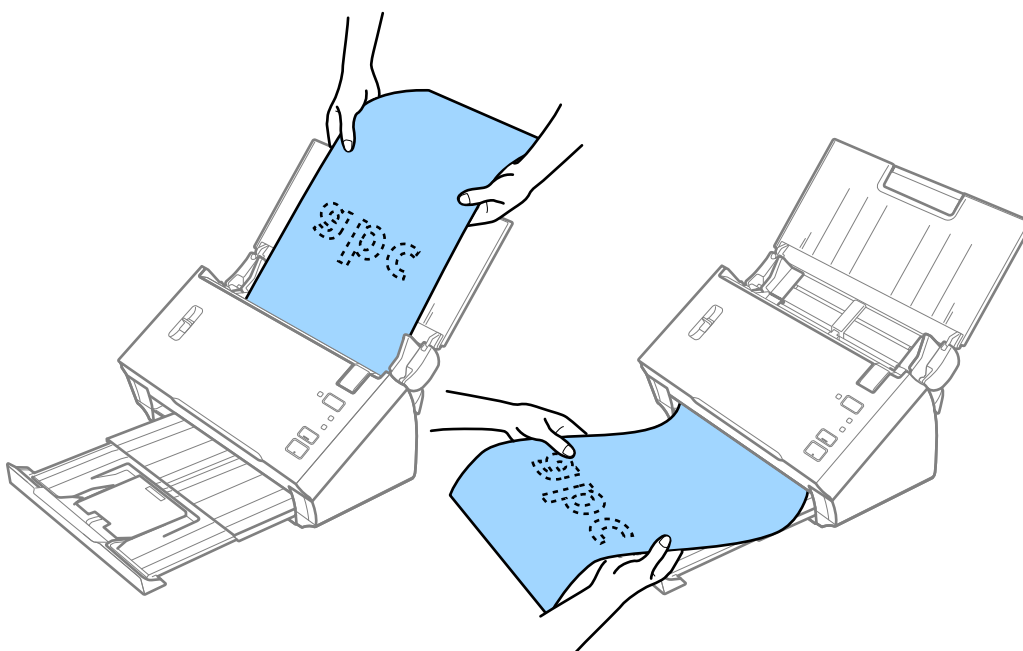
5. Podesite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama dugačkog papira vodeći računa da nema praznina između ivice papira i ivičnih vođica. U suprotnom, originali se mogu uvući ukoso.



## Specifikacije originala i postavljanje originala

### Napomena:

- ❑ Možete skenirati jednostrani dugački papir do 3.048 mm (120 inča) dužine sa rezolucijom od 300 tpi ili manjom, i dvostrani papir do 2.032 mm (80 inča) sa rezolucijom od 300 tpi ili manjom.
- ❑ Treba da odredite veličinu papira u Epson Scan 2. Postoje tri načina da odredite veličinu papira u Epson Scan 2. Izaberite **Auto. detek. (Dug papir)** da biste automatski prepoznali format. Da biste sami odredili format papira, izaberite **Prilagodi**, a zatim izaberite format papira. Da biste automatski prepoznali samo dužinu papira, koristite **Detektuj dužinu papira**.
- ❑ Pridržavajte dugački papir sa ulazne strane tako da ne ispadne iz ADF, i sa izlazne strane tako da izbačeni papir ne padne sa izlazne fioke.



### Povezane informacije

➔ “Potrebna podešavanja za posebne originale u Epson Scan 2” na strani 52

## Priznanice

### Specifikacije priznanica

Specifikacije priznanica koje možete umetnuti u skener.

| Veličina  | Debljina                   | Tip papira   | Kapacitet umetanja |
|---|----------------------------|--|--------------------|
| Širina: 76,2 do 215,9 mm<br>(3,0 do 8,5 inča)<br>Dužina: 76,2 do 393,7 mm<br>(3,0 do 15,5 inča) | 50 do 130 g/m <sup>2</sup> | Obični papir<br>Fini papir<br>Reciklirani papir<br>Termički papir* | 50 listova         |

## Specifikacije originala i postavljanje originala

| Veličina  | Debljina                   | Tip papira   | Kapacitet umetanja |
|---|----------------------------|--|--------------------|
| Širina: 76,2 do 215,9 mm<br>(3,0 do 8,5 inča)<br>Dužina: 393,8 do 3048,0 mm<br>(15,5 do 120,0 inča) | 50 do 130 g/m <sup>2</sup> | Obični papir<br>Fini papir<br>Reciklirani papir<br>Termički papir* | 1 list             |

\* Termički papir se možda neće uspešno skenirati.

## Postavljanje priznanica

Da biste postavili priznanice, pogledajte odeljak o postavljanju dugačkog papira.

### Povezane informacije

➔ [“Postavljanje dugačkog papira” na strani 27](#)

## Plastične kartice

### Specifikacije plastičnih kartica

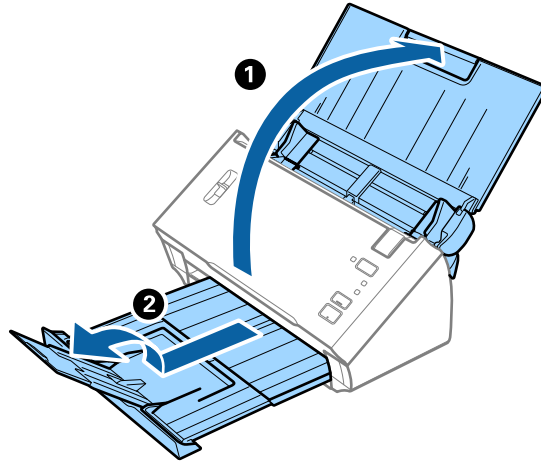
Specifikacije plastičnih kartica koje možete umetnuti u skener.

| Veličina   | Tip kartice | Debljina                         | Kapacitet umetanja | Smer umetanja         |
|--|-------------|----------------------------------|--------------------|-----------------------|
| ISO7810 ID-1 tip<br>54,0×85,6 mm<br>(2,1×3,3 inča) | Sa reljefom | 1,24 mm (0,05 inča)<br>ili manje | 1 kartica          | Horizontalni (pejzaž) |
|  | Bez reljefa | 1,00 mm (0,04 inča)<br>ili manje | 1 kartica          |                       |

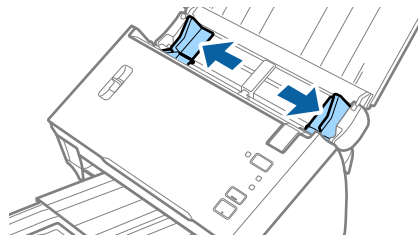
## Specifikacije originala i postavljanje originala

### Postavljanje plastičnih kartica

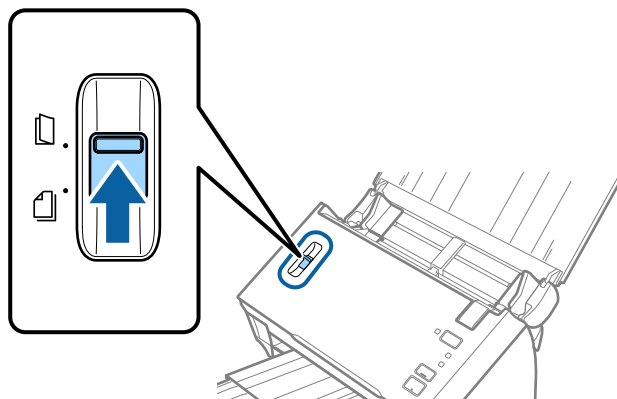
1. Otvorite ulaznu fioku, zatim izvucite izlaznu fioku i podignite graničnik.



2. Gurnite ivične vođice na ulaznoj fioci sasvim do kraja.

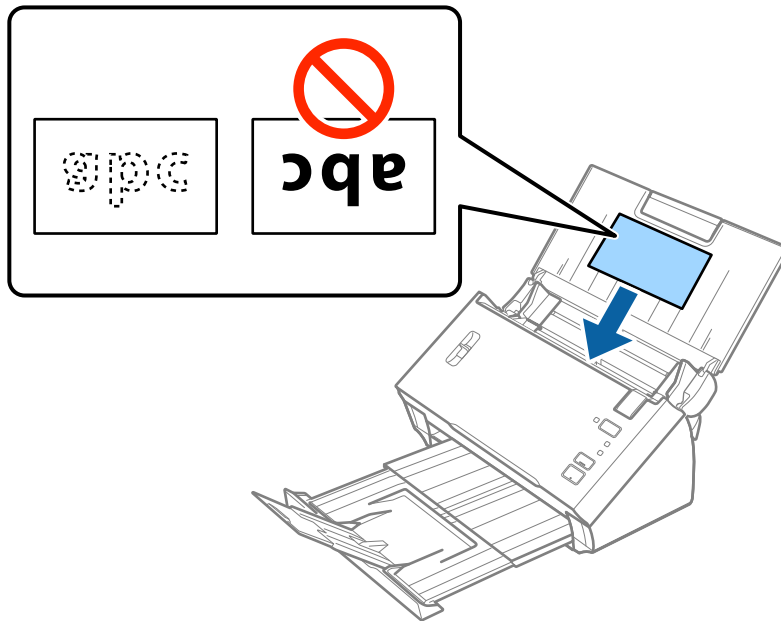


3. Podignite polugu za razdvajanje strana.



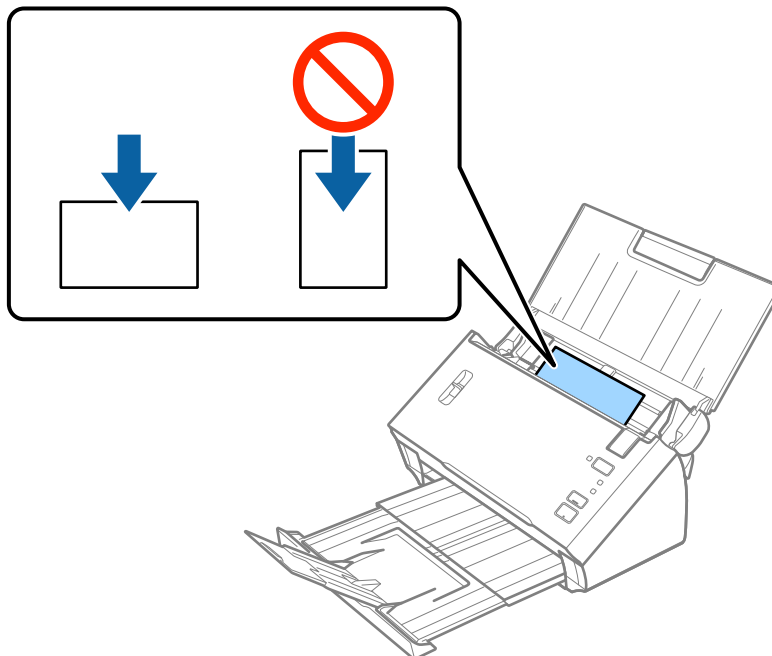
### Specifikacije originala i postavljanje originala

4. Umetnite plastične kartice u ulaznu fioku okrenute prema dole tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF.  
Gurnite plastične kartice u ADF sve dok ne naiđu na otpor.



**Važno:**

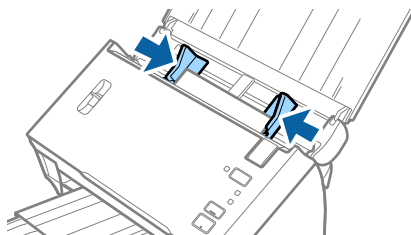
*Nemojte vertikalno umetati plastične kartice.*





## Specifikacije originala i postavljanje originala

5. Gurnite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama plastičnih kartica.



### Povezane informacije

- ➔ “Potrebna podešavanja za posebne originale u Epson Scan 2” na strani 52

## Originali velikog formata

### Specifikacije originala velikog formata

Savijanjem originala na pola možete skenirati originale veće od formata A4, kao što su formati A3 ili B4. Možete i odvojeno koristiti Nosački list.

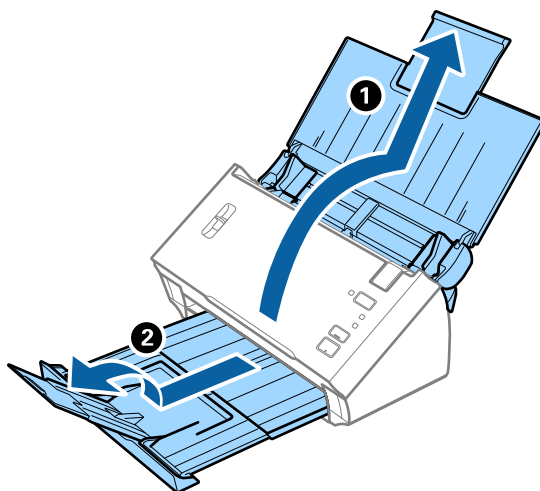
| Veličina | Debljina  | Tip papira                                      | Kapacitet umetanja |
|----------|---|---|--------------------|
| Do A3    | 50 do 130 g/m <sup>2</sup>  | Obični papir<br>Fini papir<br>Reciklirani papir | 1 list             |
| Do A3    | 0,3 mm (0,012 inča) ili manje<br>(isključujući debljinu Nosački list) | Obični papir<br>Fini papir<br>Reciklirani papir | 1 nosač lista      |

## Specifikacije originala i postavljanje originala

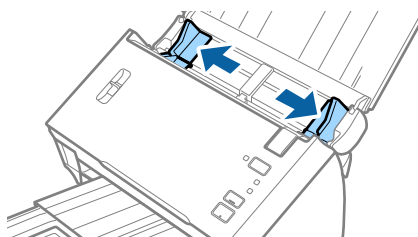
### Postavljanje originala velikog formata

#### *Postavljanje originala velikog formata bez nosača lista*

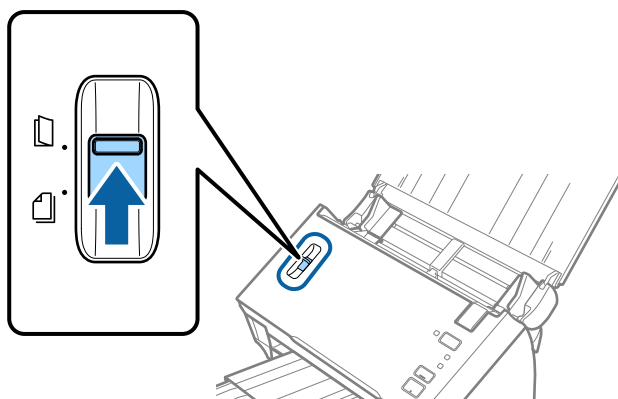
1. Otvorite ulaznu fioku i izvucite produžetak ulazne fioke. Izvucite izlaznu fioku, izvucite produžetak izlazne fioke, a zatim podignite graničnik.



2. Gurnite ivične vođice na ulaznoj fioci sasvim do kraja.



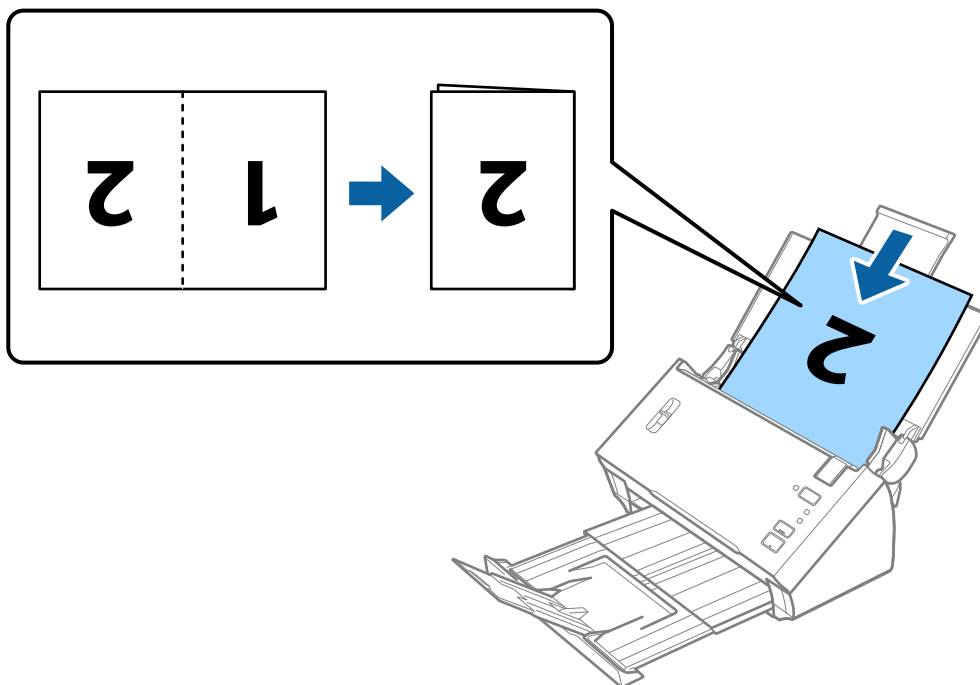
3. Podignite polugu za razdvajanje strana.



### Specifikacije originala i postavljanje originala

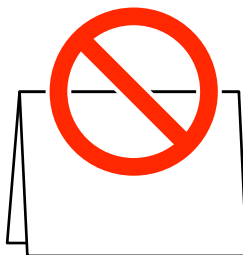
4. Savijte original na pola kako bi strana za skeniranje bila okrenuta napolje, s pravom stranom napred, a zatim ga umetnite u ulaznu fioku tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF.

Gurnite original u ADF sve dok ne naiđe na otpor.

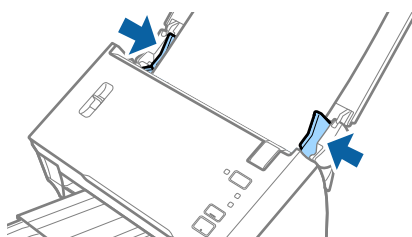


**Važno:**

*Nemojte ubacivati dokument tako da otvorena strana bude okrenuta prema dole.*



5. Gurnite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama dokumenta vodeći računa da nema praznina između dokumenta i ivičnih vođica. U suprotnom, dokument se može uvući ukoso.



## Specifikacije originala i postavljanje originala

### **Napomena:**

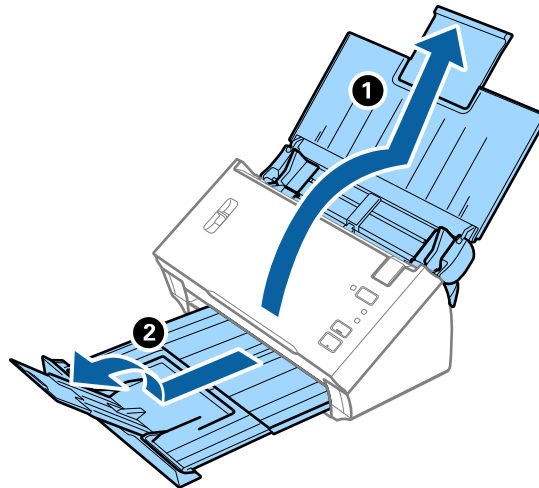
- ❑ Poništite **Otkrivanje duplog uvlačenja** u *Epson Scan 2*. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije *Epson Scan 2*.
- ❑ Da biste skenirali obe veličine i povezali ih, izaberite **Dvostrano** iz **Strana za skeniranje** i izaberite **Levo i desno** iz **Spoji slike** u *Epson Scan 2*. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije *Epson Scan 2*.

### **Povezane informacije**

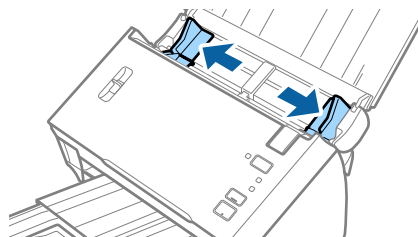
➔ [“Potrebna podešavanja za posebne originale u Epson Scan 2” na strani 52](#)

### **Postavljanje originala velikog formata sa nosačem lista**

1. Otvorite ulaznu fioku i izvucite produžetak ulazne fioke. Izvucite izlaznu fioku, izvucite produžetak izlazne fioke, a zatim podignite graničnik.

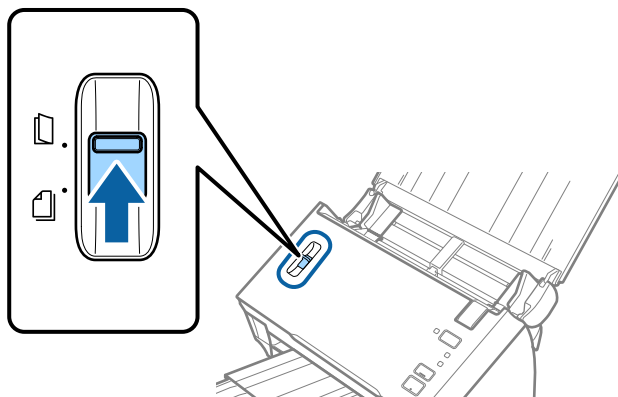


2. Gurnite ivične vođice na ulaznoj fioci sasvim do kraja.

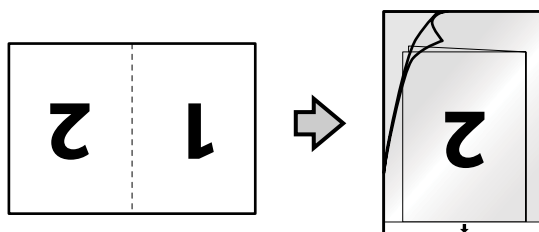


### Specifikacije originala i postavljanje originala

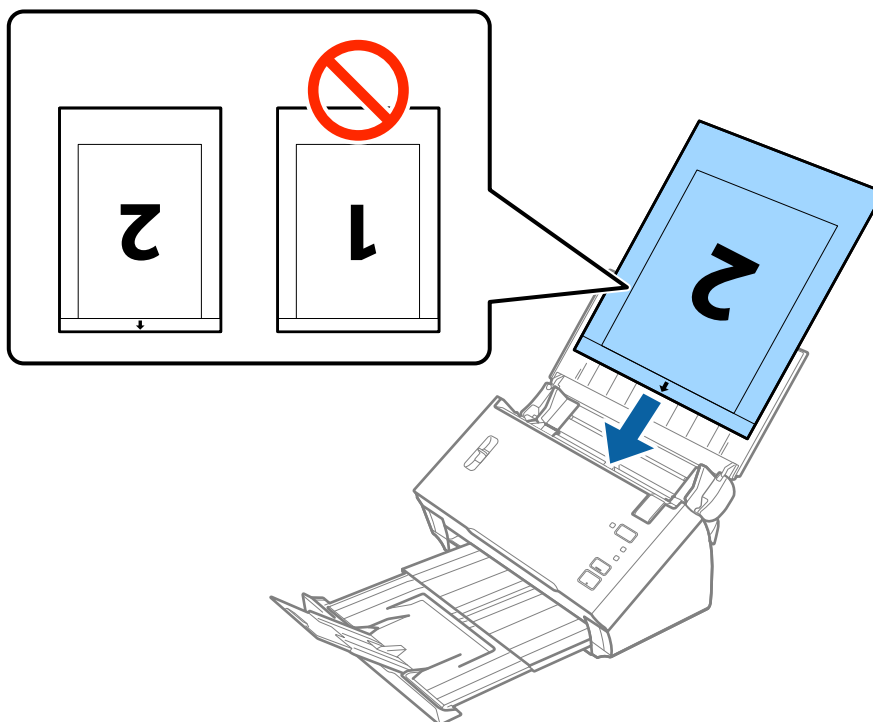
3. Podignite polugu za razdvajanje strana.



4. Postavite Nosački list sa slikama na prednjoj ivici okrenutim prema gore i postavite original u nosač lista tako što ćete ga saviti na pola kako bi strana za skeniranje bila okrenuta napolje, sa pravom stranom napred.

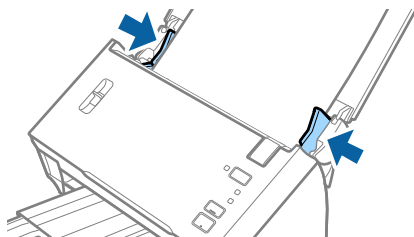


5. Umetnite Nosački list u ulaznu fioku tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF. Gurnite Nosački list u ADF sve dok ne naiđe na otpor.



## Specifikacije originala i postavljanje originala

6. Gurnite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama Nosački list vodeći računa da nema praznina između Nosački list i ivičnih vođica. U suprotnom, nosač lista se može uvući ukoso.



### Napomena:

- Možda ćete morati da prestanete da koristite Nosački list koji je ogreban ili je skeniran više od 3.000 puta.
- Da biste skenirali obe veličine i povezali ih, izaberite **Dvostrano** iz **Strana za skeniranje** i izaberite **Levo i desno** iz **Spoji slike** u **Epson Scan 2**. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije **Epson Scan 2**.
- Da biste koristili funkciju **Automatska detekcija** iz podešavanja **Veličina dokumenta**, izaberite Nosački list kao **Izvor dokumenta**.
- Kada skenirate Nosački list izborom **Automatska detekcija** kao podešavanja **Veličina dokumenta**, slika se automatski skenira korišćenjem **Izobličenje papira** u podešavanju **Popravka izobličenja dokumenta**.
- Glavna ivica originala mora se postaviti na deo za spajanje Nosački list kada se skenira original dugačak približno 297 mm. U suprotnom, dužina skenirane slike može biti veća od nameravane jer skener skenira na kraju Nosački list kada izaberete **Automatska detekcija** kao podešavanje za **Veličina dokumenta** u **Epson Scan 2**.
- Koristite samo Nosački list projektovan za vaš skener.

### Povezane informacije

- ➔ [“Šifre Nosački list” na strani 15](#)
- ➔ [“Potrebna podešavanja za posebne originale u Epson Scan 2” na strani 52](#)

## Originali nepravilnih oblika

### Specifikacije za originale nepravilnih oblika

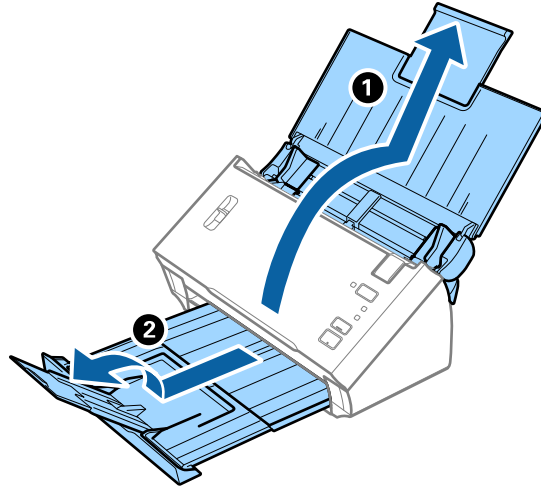
Upotrebom Nosački list, koji se posebno prodaje, možete skenirati originale koji su naborani, uvijeni, veoma tanki ili nepravilnog oblika.

| Veličina | Debljina  | Kapacitet umetanja Nosački list |
|----------|---|---------------------------------|
| Do A4    | 0,3 mm (0,012 inča) ili manje<br>(isključujući debljinu Nosački list) | 1 list                          |

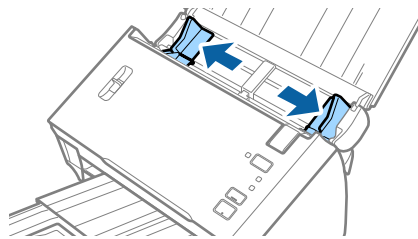
## Specifikacije originala i postavljanje originala

### Postavljanje originala nepravilnih oblika

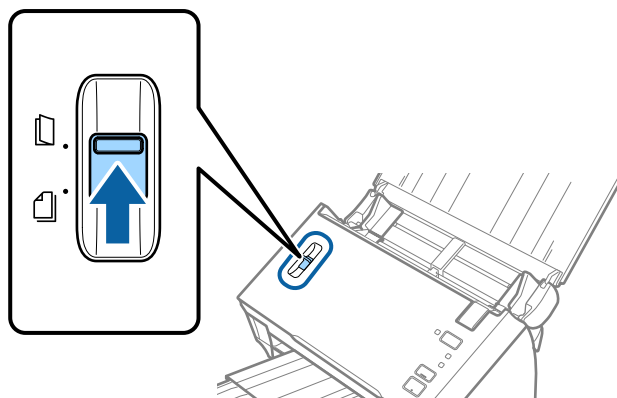
1. Otvorite ulaznu fioku i izvucite produžetak ulazne fioke. Izvucite izlaznu fioku, izvucite produžetak izlazne fioke, a zatim podignite graničnik.



2. Gurnite ivične vođice na ulaznoj fioci sasvim do kraja.

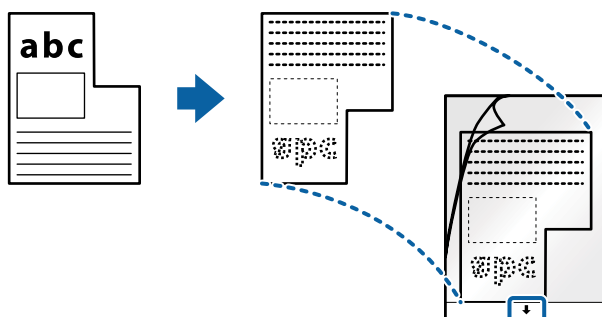


3. Podignite polugu za razdvajanje strana.

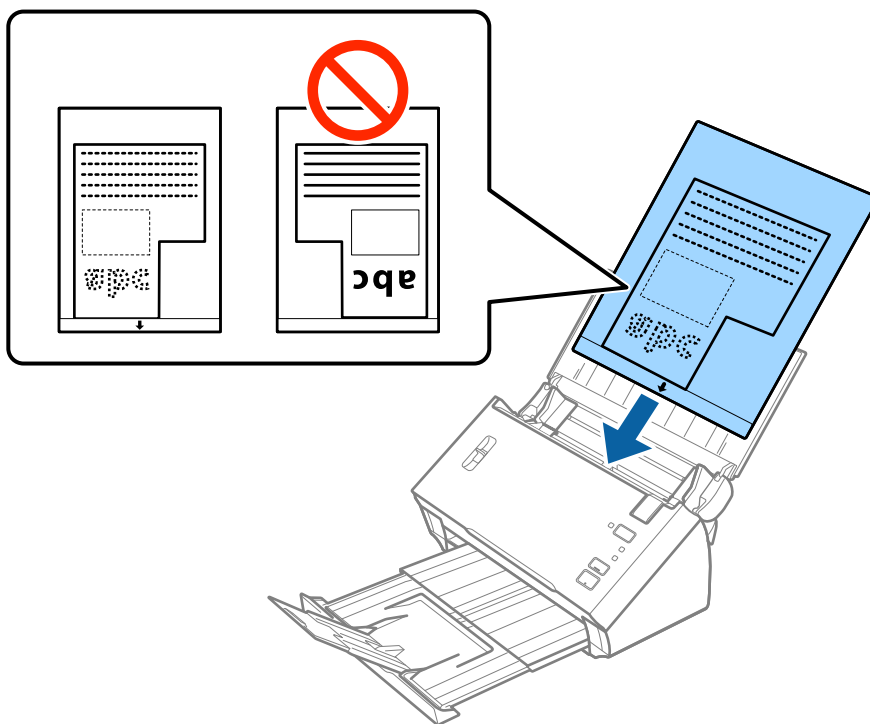


## Specifikacije originala i postavljanje originala

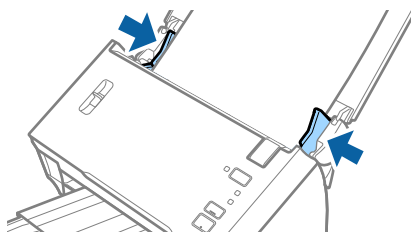
4. Postavite Nosački list sa slikama na prednjoj ivici okrenutim prema gore i postavite original u centar Nosački list sa stranom koja se skenira okrenutom prema dole.



5. Umetnite Nosački list u ulaznu fioku tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF. Gurnite Nosački list u ADF sve dok ne naiđe na otpor.



6. Gurnite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama Nosački list vodeći računa da nema praznina između Nosački list i ivičnih vođica. U suprotnom, nosač lista se može uvući ukoso.





## Specifikacije originala i postavljanje originala

### Napomena:

- ❑ Možda ćete morati da prestanete da koristite Nosački list koji je ogreban ili je skeniran više od 3.000 puta.
- ❑ Ako ne možete da pronađete odgovarajuću veličinu za original koji želite da skenirate na listi **Veličina dokumenta** u Epson Scan 2, izaberite **Automatska detekcija** ili izaberite **Prilagodi** da biste napravili prilagođenu veličinu dokumenta.

Da biste koristili funkciju **Automatska detekcija** iz podešavanja **Veličina dokumenta**, izaberite **Nosački list** kao **Izvor dokumenta**.

Kada skenirate **Nosački list** izborom **Automatska detekcija** kao podešavanja **Veličina dokumenta**, slika se automatski skenira korišćenjem **Izobličenje papira** u podešavanju **Popravka izobličenja dokumenta**.

- ❑ Koristite samo **Nosački list** projektovan za vaš skener.

### Povezane informacije

- ➔ “Šifre Nosački list” na strani 15
- ➔ “Potrebna podešavanja za posebne originale u Epson Scan 2” na strani 52

## Fotografije

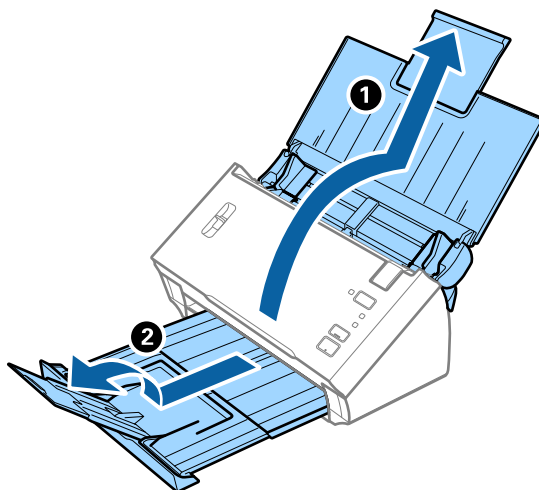
### Specifikacije fotografija

Upotrebom Nosački list, koji se posebno prodaje, možete skenirati fotografije bez brige da ćete ih oštetiti.

| Veličina | Debljina  | Kapacitet umetanja Nosački list |
|----------|---|---------------------------------|
| Do A4    | 0,3 mm (0,012 inča) ili manje<br>(isključujući debljinu Nosački list) | 1 list                          |

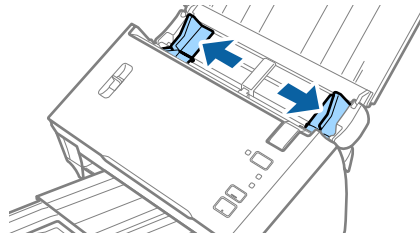
### Postavljanje fotografija

1. Otvorite ulaznu fioku i izvucite produžetak ulazne fioke. Izvucite izlaznu fioku, izvucite produžetak izlazne fioke, a zatim podignite graničnik.

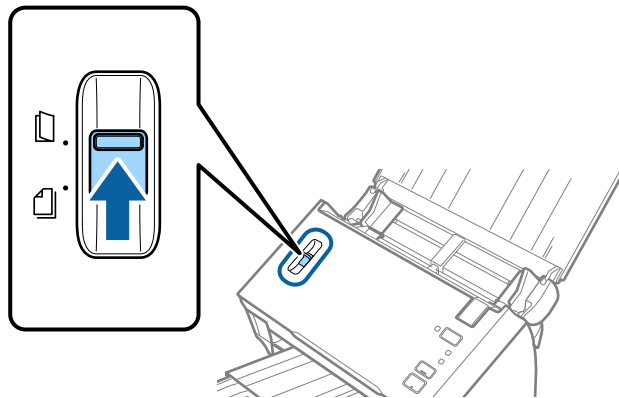


## Specifikacije originala i postavljanje originala

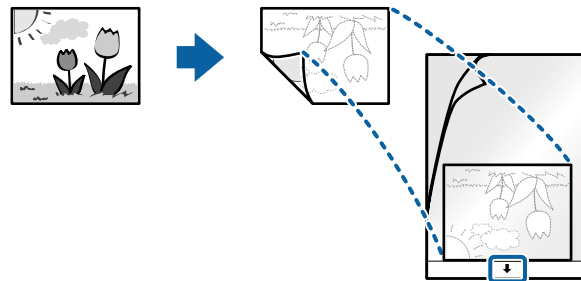
2. Gurnite ivične vođice na ulaznoj fioci sasvim do kraja.



3. Podignite polugu za razdvajanje strana.

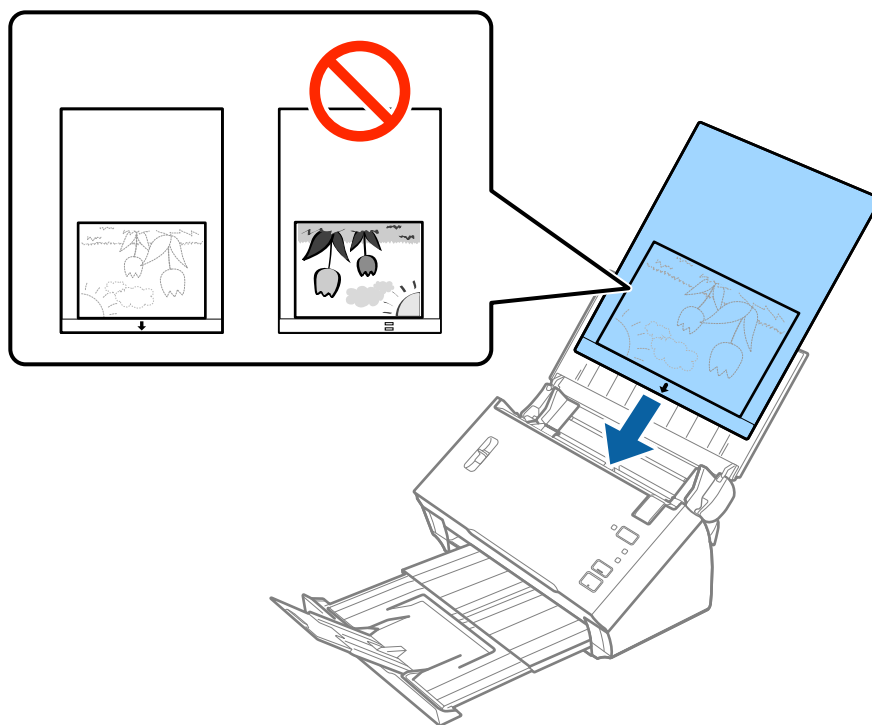


4. Postavite Nosački list sa slikama na prednjoj ivici okrenutim prema gore i postavite fotografiju u centar Nosački list sa stranom koja se skenira okrenutom prema dole.

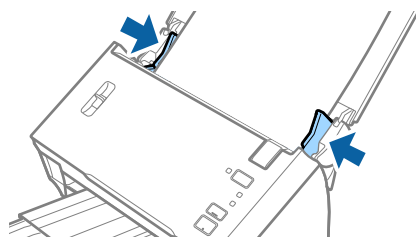


## Specifikacije originala i postavljanje originala

5. Umetnite Nosački list u ulaznu fioku tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF.  
Gurnite Nosački list u ADF sve dok ne naiđe na otpor.



6. Gurnite ivične vodiče tako da odgovaraju ivicama Nosački list vodeći računa da nema praznina između Nosački list i ivičnih vodiča. U suprotnom, nosač lista se može uvući ukoso.



### **Napomena:**

- Možda ćete morati da prestanete da koristite Nosački list koji je ogreban ili je skeniran više od 3.000 puta.
- Ako ne možete da pronađete odgovarajuću veličinu za original koji želite da skenirate na listi **Veličina dokumenta** u Epson Scan 2, izaberite **Automatska detekcija** ili izaberite **Prilagodi** da biste napravili prilagođenu veličinu dokumenta.

Da biste koristili funkciju **Automatska detekcija** iz podešavanja **Veličina dokumenta**, izaberite Nosački list kao **Izvor dokumenta**.

Kada skenirate Nosački list izborom **Automatska detekcija** kao podešavanja **Veličina dokumenta**, slika se automatski skenira korišćenjem **Izobličenje papira** u podešavanju **Popravka izobličenja dokumenta**.

- Nemojte ostavljati fotografije u Nosački list na duže vreme.
- Koristite samo Nosački list projektovan za vaš skener.

### **Povezane informacije**

➔ [“Šifre Nosački list” na strani 15](#)

## Specifikacije originala i postavljanje originala

➔ “Potrebna podešavanja za posebne originale u Epson Scan 2” na strani 52

## Koverta

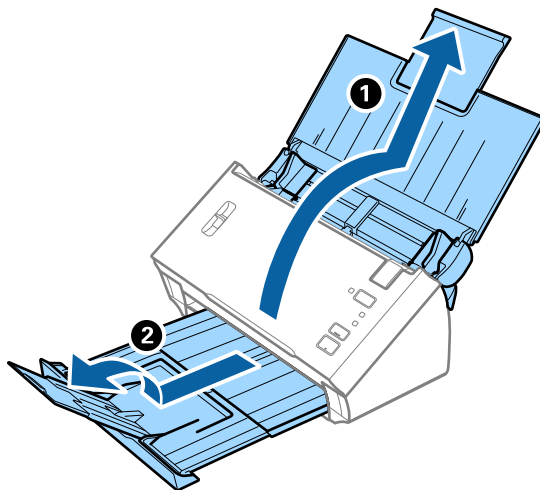
### Specifikacije za koverta

Specifikacije za koverta koje možete umetnuti u skener.

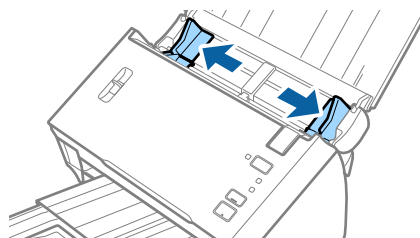
| Veličina | Mere   | Debljina                       | Kapacitet umetanja |
|----------|--|--------------------------------|--------------------|
| C6       | 114×162 mm (4,49×6,38 inča)<br>(standardna veličina) | 0,38 mm (0,015 inča) ili manje | 1 koverta          |
| DL       | 110×220 mm (4,33×8,66 inča)<br>(standardna veličina) |                                |                    |

### Postavljanje koverata

- Otvorite ulaznu fioku i izvucite produžetak ulazne fioke. Izvucite izlaznu fioku, izvucite produžetak izlazne fioke, a zatim podignite graničnik.

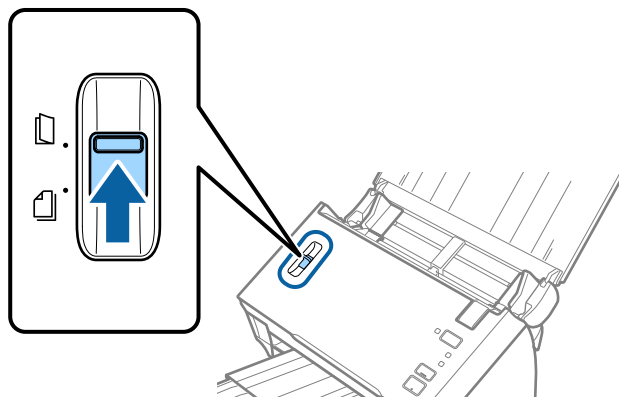


- Gurnite ivične vođice na ulaznoj fioci sasvim do kraja.



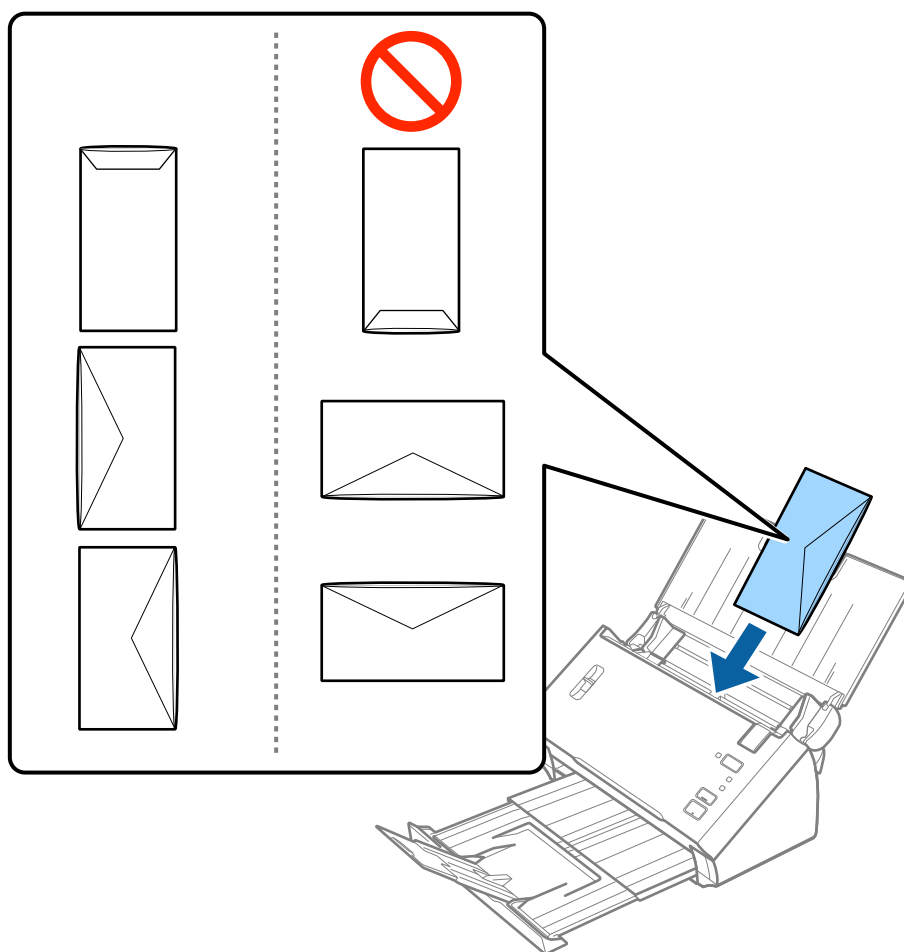
## Specifikacije originala i postavljanje originala

3. Podignite polugu za razdvajanje strana.



4. Umetnite kovertu u ulaznu fioku okrenute prema dole vodeći računa da otvorena ivica (preklopljena strana) kovertu bude okrenuta na stranu. Za kovertu sa otvorenom ivicom (preklopljena strana) sa kraće strane, možete umetnuti koverat sa otvorenom ivicom (preklopljena strana) okrenut prema gore.

Gurnite kovertu u ADF sve dok ne naiđu na otpor.



**Važno:**

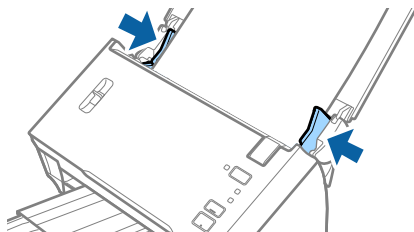
*Nemojte umetati kovertu sa lepkom na njima.*

## Specifikacije originala i postavljanje originala

### **Napomena:**

- Koverta koje nisu otvorene oštrim sečenjem na preklopljenoj ivici možda neće biti pravilno skenirane.*
- Koverta koje još nisu zatvorene mogu se umetnuti sa otvorenim preklapom i okrenutim prema gore.*

5. Gurnite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama koverti vodeći računa da nema praznina između koverti i ivičnih vođica. U suprotnom, koverta se mogu uvući ukoso.



### **Napomena:**

*Da biste skenirali koverta, preporučujemo da izaberete odgovarajući ugao rotacije ili **Automatski u Rotiraj** na kartici **Glavna podešavanja** u Epson Scan 2 pre skeniranja. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.*

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Potrebna podešavanja za posebne originale u Epson Scan 2” na strani 52](#)

## Mešavina originala

### Specifikacije originala koji su mešavina različitih veličina

Možete umetnuti mešavinu originala od A6 do A4 formata (ili pisma). Možete umetnuti i mešavinu tipova ili debljina papira.

### **Napomena:**

- Zavisno od kombinacije tipova ili veličina papira, originali se možda neće uvlačiti pravilno i možda će se ukositi ili zaglaviti. Preporučujemo da proverite skeniranu sliku ako je original bio ukošen.*
- Takođe možete skenirati originale različitih veličina i tipova papira tako što ćete ih umetnuti jedan po jedan pomoću **Režim automatskog uvlačenja**.*

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Skeniranje različitih veličina ili tipova originala jedan po jedan \(Režim automatskog uvlačenja\)” na strani 67](#)

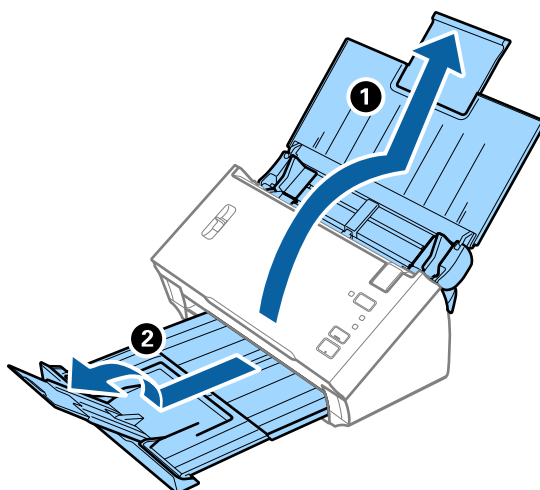
## Specifikacije originala i postavljanje originala

### Postavljanje mešavine originala različitih veličina

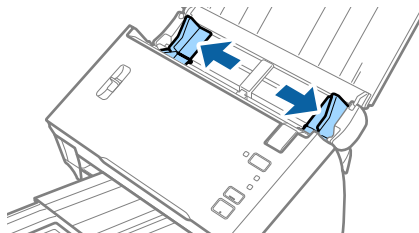
1. Otvorite ulaznu fioku i izvucite produžetak ulazne fioke. Izvucite izlaznu fioku, izvucite produžetak izlazne fioke, a zatim podignite graničnik.

**Napomena:**

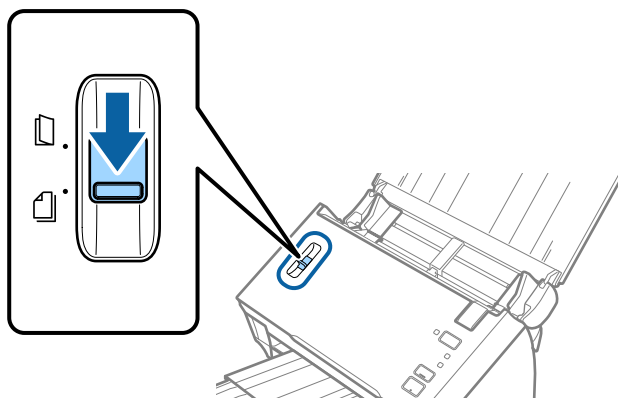
Da biste sprečili udaranje originala u izlaznu fioku ili padanje sa fioke, odložite izlaznu fioku i nemojte je koristiti za slaganje izbačenih originala.



2. Gurnite ivične vođice na ulaznoj fioci sasvim do kraja.

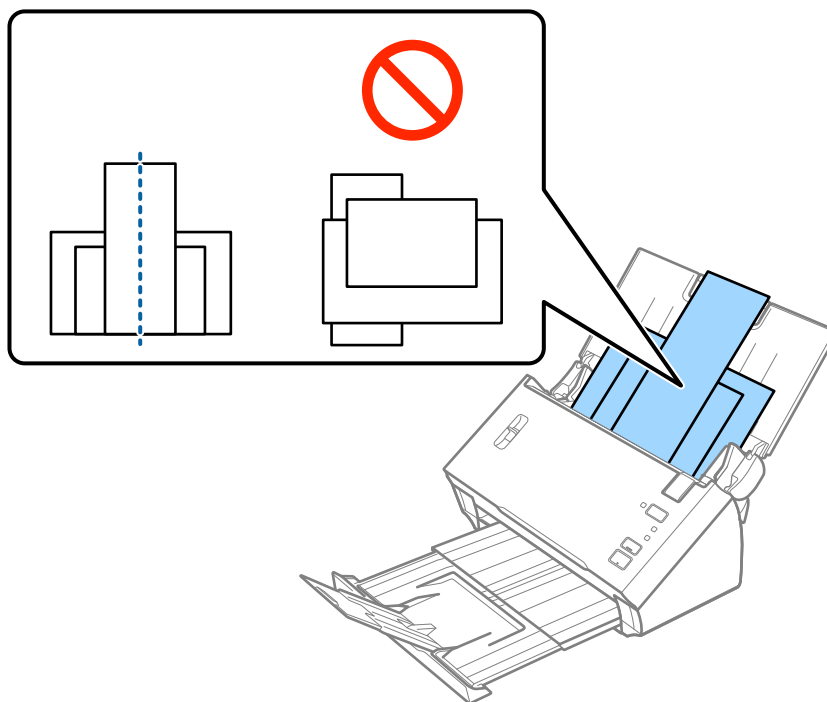


3. Spustite polugu za razdvajanje strana.



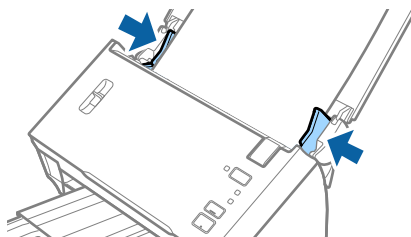
## Specifikacije originala i postavljanje originala

4. Umetnite originale u središte ulazne fioke po silaznom redosledu veličina papira, tako da najširi bude nazad a najuži napred.



**Napomena:**

- Umetnite originale u ulaznu fioku okrenute prema dole tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF.
  - Gurnite originale u ADF sve dok ne naiđu na otpor.
5. Gurnite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama najšireg originala.



**Povezane informacije**

- ➔ “Skeniranje različitih veličina ili tipova originala jedan po jedan (Režim automatskog uvlačenja)” na strani 67

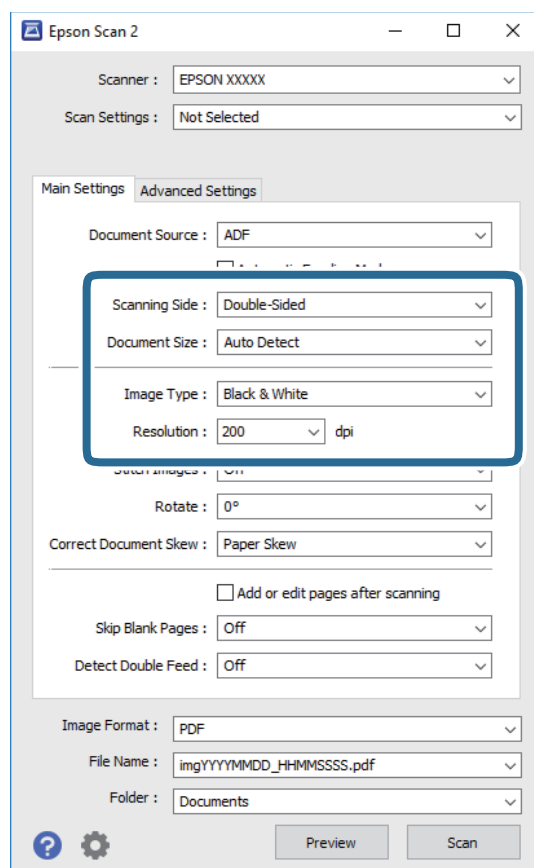


# Osnovno skeniranje

## Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2

Možete skenirati originale pomoću detaljnih podešavanja koja su pogodna za tekstualne dokumente.

1. Stavite original.
2. Pokrenite Epson Scan 2.
  - ❑ Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na dugme start, a zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
  - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
  - ❑ Operativni sistem Mac OS  
Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.
3. Odredite sledeća podešavanja na kartici **Glavna podešavanja**.



## Osnovno skeniranje

- Strana za skeniranje:** Izaberite stranu originala koju želite da skenirate. Izaberite **Dvostrano** da biste skenirali obe strane originala.
- Veličina dokumenta:** Izaberite veličinu originala koji ste postavili.
- Vrsta slike:** Izaberite boju za čuvanje skenirane slike.
- Rezolucija:** Izaberite rezoluciju.

### Napomena:

- Automatski uvlakač dokumenata** je automatski podešen kao **Izvor dokumenta**.
- Na kartici **Glavna podešavanja** možete izvršiti i sledeća podešavanja.
  - Spoji slike:** Izaberite ovu stavku da povežete slike s prednje i zadnje strane kad skenirate obe strane originala.
  - Rotiraj:** Izaberite ovu stavku da okrenete original u smeru kazaljke na satu i skenirate ga.
  - Popravka izobličenja dokumenta:** Izaberite da biste ispravili iskošenost originala.
  - Dod./ured. str. posle sken.:** Izaberite ovu stavku da dodate različite originale ili izmenite (okrenete, premestite ili izbrišete) skenirane strane nakon skeniranja.
  - Preskakanje praznih stranica:** Izaberite kako biste preskočili prazne strane ako ih ima u originalima.
  - Otkrivanje duplog uvlačenja:** Izaberite ovu stavku da vam se prikaže upozorenje kada se uvlači više originala istovremeno.

#### 4. Po potrebi izvršite ostala podešavanja za skeniranje.

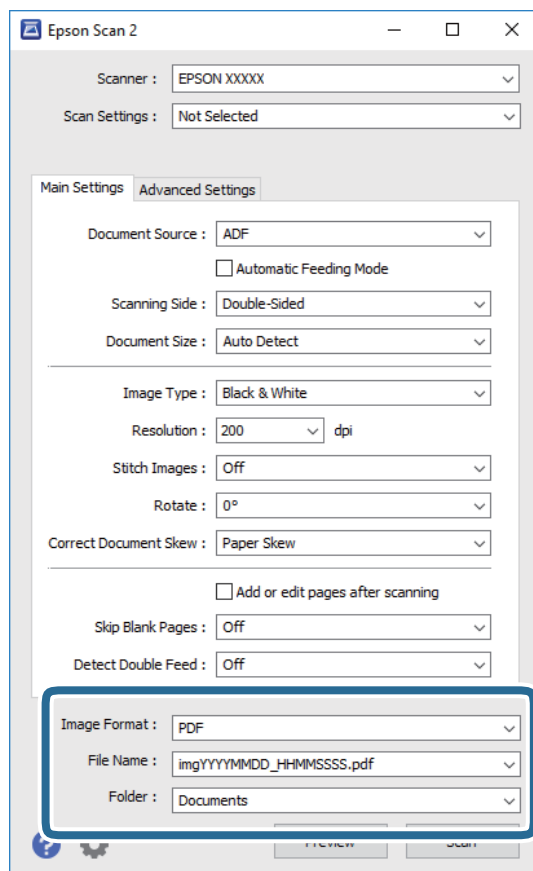
- Možete izvršiti pregled skenirane slike prve strane originala. Umetnite prvu stranu originala u ulaznu fioku i kliknite na dugme **Pregled**. Prozor za pregled se otvara, prikazuje se slika za prethodni pregled i strana se izbacuje iz ADF.  
Zamenite izbačenu stranu zajedno s ostalim originalima.
- Na kartici **Napredna podešavanja** možete izvršiti podešavanja slike pomoću detaljnih podešavanja koja su pogodna za tekstualne dokumente, kao što su sledeći.
  - Ukloni pozadinu:** Izaberite ovu stavku da uklonite pozadinu originala.
  - Poboljšanje teksta:** Izaberite da biste očistili i izoštrili zamagljena slova u originalu.
  - Automatska segmentacija oblasti:** Izaberite da biste očistili slova i poravnali sliku kada vršite crno-belo skeniranje za dokument koji sadrži slike.
  - Osipanje:** Izaberite ovu stavku da uklonite određenu boju sa skenirane slike, a zatim je sačuvate kao sliku sa sivim nijansama ili crno-belu. Na primer, kada skenirate, možete izbrisati oznake ili napomene koje ste napisali na marginama pomoću flomastera.
  - Poboljšanje boje:** Izaberite ovu stavku da pojačate određenu boju na skeniranoj slici, a zatim je sačuvate kao sliku sa sivim nijansama ili crno-belu. Na primer, možete pojačati slova ili linije koje su svetlih boja.

### Napomena:

Neke stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.

## Osnovno skeniranje

5. Postavite podešavanja za čuvanje datoteka.



- Format slike:** Izaberite format čuvanja sa liste.

Možete izvršiti detaljna podešavanja za svaki format čuvanja, osim za BITMAP i PNG. Nakon izbora formata čuvanja, izaberite **Opcije** sa liste.



- Naziv datoteke:** Proverite prikazani naziv datoteke za čuvanje.

Možete izmeniti podešavanja naziva datoteke izborom **Podešavanja** sa liste.

- Fascikla:** Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike sa liste.

Možete izabrati drugu fasciklu ili napraviti novu fasciklu izborom **Izaberite** sa liste.

6. Proverite da li je poluga za razdvajanje strana na skeneru pravilno postavljena.

Da biste skenirali uobičajene originale poput papira formata A4, podesite polugu na  (razdvojeno uvlačenje). Da biste skenirali posebne originale presavijeni dokumenti, plastične kartice ili nosači listova, podesite polugu na  (nerazdvojeno uvlačenje).

7. Kliknite na **Skeniraj**.

Skenirana slika se čuva u fascikli koju ste odredili.

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 22](#)
- ➔ [“Epson Scan 2” na strani 14](#)
- ➔ [“Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 52](#)

➔ [“Funkcije podešavanja slike” na strani 68](#)

## Potrebna podešavanja za posebne originale u Epson Scan 2

Treba da podesite određene stavke na kartici **Glavna podešavanja** u Epson Scan 2 kada skenirate posebne originale.

| Tip originala             | Potrebna podešavanja   |
|---------------------------|--|
| Plastične kartice         | Izaberite <b>Plastična kartica (položeno)</b> sa liste <b>Veličina dokumenta</b> .   |
| Nosački list              | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Da biste koristili funkciju <b>Automatska detekcija</b> iz podešavanja <b>Veličina dokumenta</b>, izaberite <b>Nosački list</b> kao <b>Izvor dokumenta</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako izaberete <b>Automatska detekcija</b> sa liste <b>Veličina dokumenta</b> list, kosina papira u originalu se automatski ispravlja, čak i ako izaberete <b>Isključeno</b> u <b>Popravka izobličenja dokumenta</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako izaberete drugu veličinu od <b>Automatska detekcija</b> sa liste <b>Veličina dokumenta</b>, možete koristiti samo <b>Izobličenje sadržaja</b> kada koristite <b>Popravka izobličenja dokumenta</b>. <b>Izobličenje papira</b> se ne koristi kada se ovo izabere. Kada izaberete <b>Izobličenje papira i sadržaja</b>, ispravlja se samo kosina sadržaja.</li> </ul> |
| Originali velikog formata | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ako skenirate velike originale koji su presavijeni bez Nosački list, izbrišite <b>Otkrivanje duplog uvlačenja</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako veličina originala koji želite da skenirate nije na listi <b>Veličina dokumenta</b>, izaberite <b>Prilagodi</b> da biste otvorili prozor <b>Podešavanja veličine dokumenta</b>. Zatim ručno napravite veličinu u prozoru.</li> </ul>  |
| Dugački papir             | Ako veličina nije navedena na listi <b>Veličina dokumenta</b> , izaberite <b>Auto. detek. (Dug papir)</b> ili izaberite <b>Prilagodi</b> da biste napravili prilagođenu veličinu dokumenta.  |

### Povezane informacije

➔ [“Postavljanje originala” na strani 22](#)

## Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja

### Prednosti i mane povećanja rezolucije

Rezolucija označava broj piksela (najmanjih oblasti slike) za svaki inč (25,4 mm) i iskazuje se jedinicom dpi (broj tačaka po inču). Prednost povećanja rezolucije jeste finoća detalja u slici. Mana je to što veličina datoteke postaje velika.

- Veličina datoteke postaje velika  
(Kada udvostručite rezoluciju, veličina datoteke postaje oko četiri puta veća.)
- Skeniranje, čuvanje i čitanje slika dugo traje
- Slanje i primanje e-pošte ili faksova dugo traje
- Slika postaje prevelika da bi se uklopila u ekran ili odštamala na papiru

## Lista preporučenih rezolucija koje odgovaraju nameni

Pogledajte tabelu i namestite odgovarajuću rezoluciju za namenu skenirane slike.

| Namena  | Rezolucija (referenca) |
|---|------------------------|
| Prikazivanje na ekranu<br>Slanje e-poštom   | Do 200 dpi             |
| Upotreba optičkog prepoznavanja znakova (OCR)<br>Kreiranje PDF datoteke čiji se tekst može pretraživati | 200 do 300 dpi         |
| Štampanje pomoću štampača<br>Slanje faksom  | 200 do 300 dpi         |

## Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows)

Ova aplikacija vam omogućava da obavljate različite zadatke kao što su snimanje slike na računar, slanje slike e-poštom, štampanje i otpremanje na server ili uslugu računarskog oblaka. Pored toga, možete da koristite različite načine za sortiranje dokumenta u odvojene datoteke, kao što su prepoznavanje bar-kodova ili znakova na stranicama. Takođe možete da registrujete podešavanja skeniranja za zadatak kako bi se pojednostavile operacije skeniranja.

Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture Pro za više informacija o njenim funkcijama.

### **Napomena:**

*Document Capture Pro ne podržava operativne sisteme Windows Vista, Windows XP i Windows Server.*

#### 1. Pokrenite Document Capture Pro.

- Operativni sistem Windows 10

Kliknite na dugme start, a zatim izaberite **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Operativni sistem Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Operativni sistem Windows 7

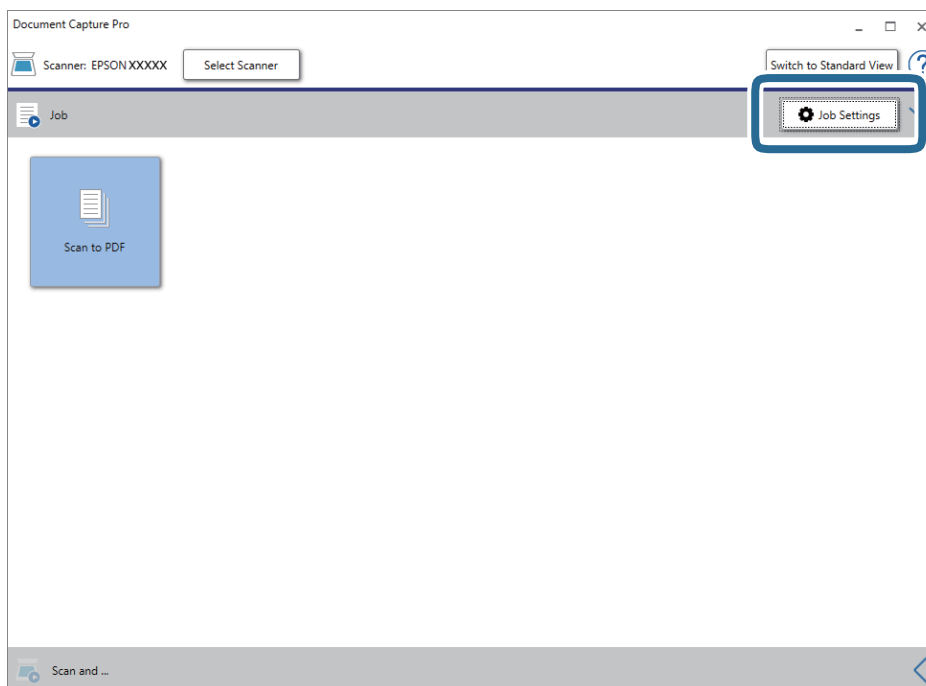
Kliknite na dugme start, a zatim izaberite **Svi programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

### **Napomena:**

*Možda ćete morati da izaberete skener koji želite da koristite sa liste skenera.*

## Osnovno skeniranje

2. Kliknite na **Job Settings**.

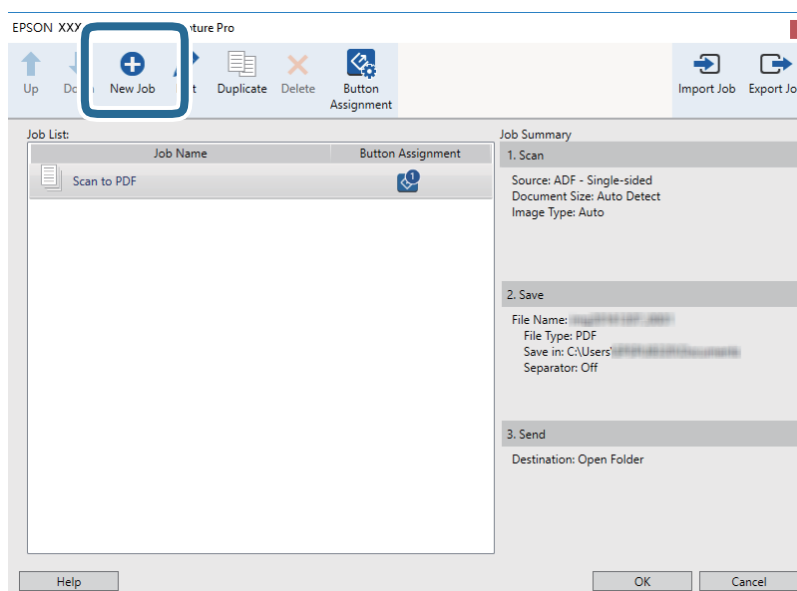


Prikaže se ekran sa spiskom zadataka.

**Napomena:**

Dostupan je podrazumevani zadatak koji vam omogućava da skeniranu sliku sačuvate kao PDF. Kada koristite ovaj zadatak, preskočite ovaj deo i idite na korak 10.

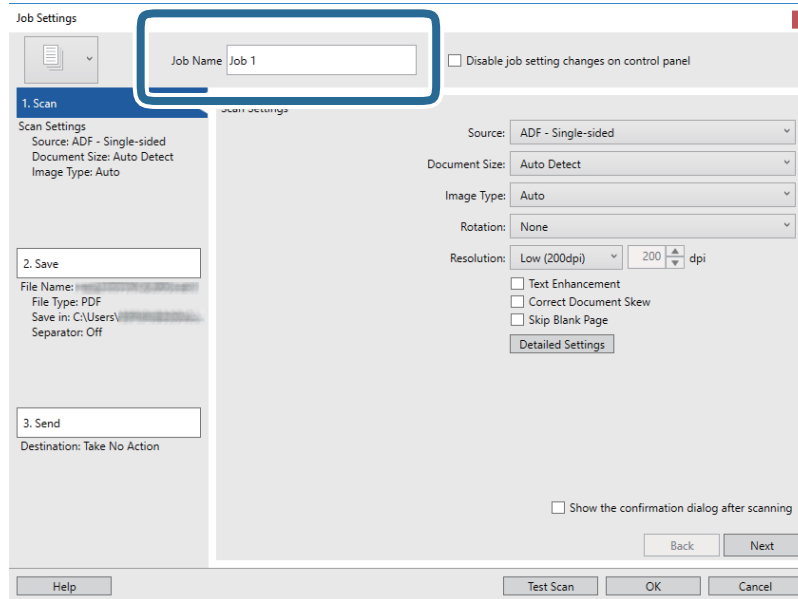
3. Kliknite na **New Job**.



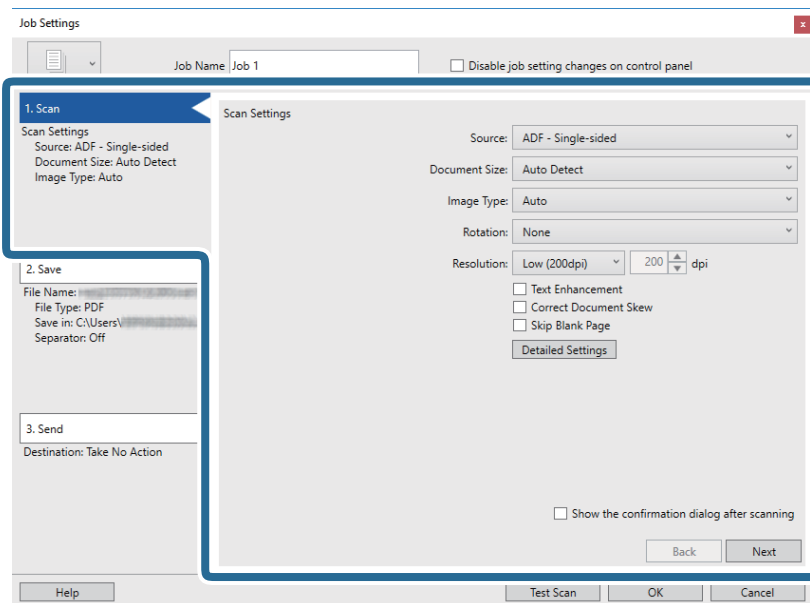
Prikazuje se prozor **Job Settings**.

## Osnovno skeniranje

### 4. Podesite Job Name.



### 5. Izvršite podešavanja skeniranja na kartici 1. Scan.



- Source:** Izaberite izvor u kom je smešten original. Izaberite dvostrano da biste skenirali obe strane originala.
- Document Size:** Izaberite veličinu originala koji ste postavili.
- Image Type:** Izaberite boju koju želite da koristite da biste sačuvali skeniranu sliku.
- Rotation:** Izaberite ugao rotacije zavisno od originala koji želite da skenirate.
- Resolution:** Izaberite rezoluciju.

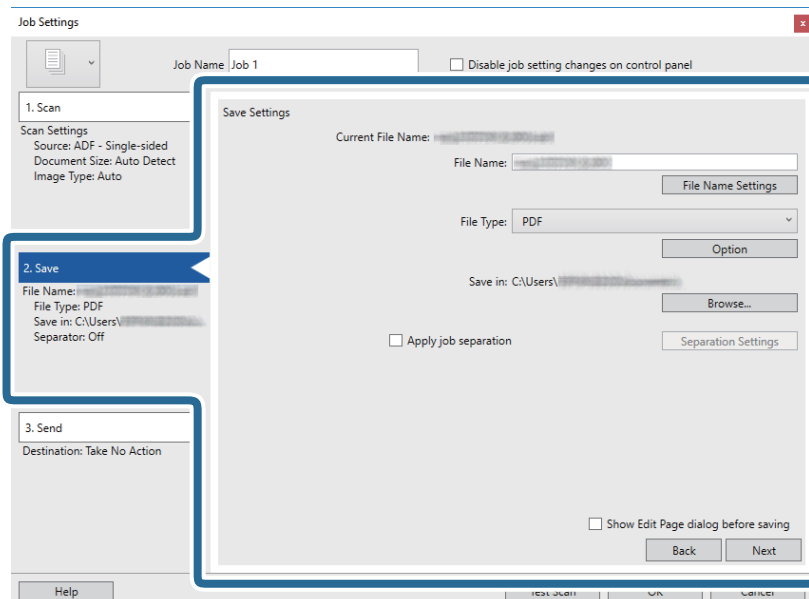
## Osnovno skeniranje

### Napomena:

Takođe možete podesiti sliku pomoću sledećih stavki.

- Text Enhancement:** Izaberite da biste očistili i izoštrili zamagljena slova u originalu.
- Correct Document Skew:** Izaberite da biste ispravili iskošenost originala.
- Skip Blank Page:** Izaberite kako biste preskočili prazne strane ako ih ima u originalima.
- Dugme Detailed Settings:** Izaberite da biste koristili funkcije Epson Scan 2 za podešavanje skeniranih slika.

6. Kliknite na **2. Save**, a zatim izvršite podešavanja za čuvanje.



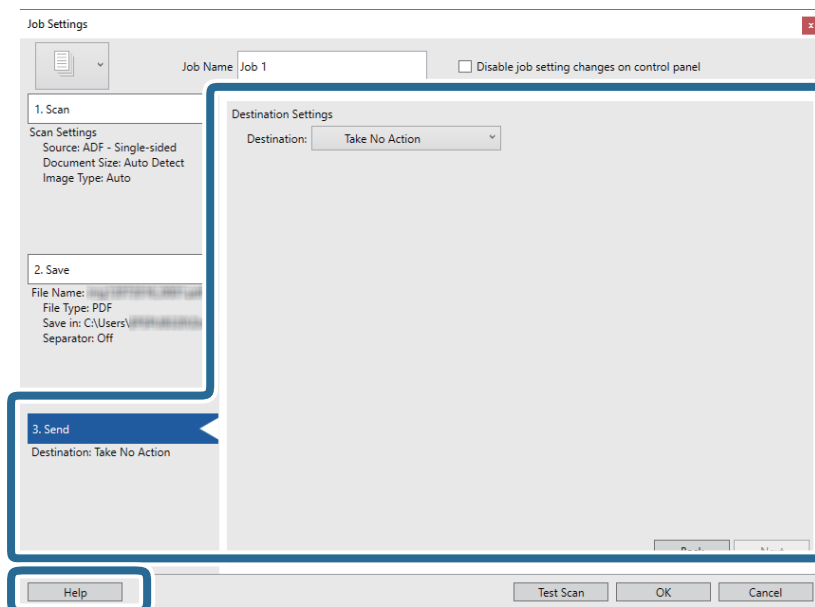
- File Name:** Podesite naziv datoteke za čuvanje skenirane slike. Kliknite na **File Name Settings** da biste nazivu datoteke dodali vremenski pečat ili broj datoteke.
- File Type:** Izaberite format čuvanja sa liste. Kliknite na **Option** kako biste izvršili detaljna podešavanja za datoteku.
- Browse:** Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike.
- Apply job separation:** Izaberite ovu stavku da biste podesili razdvajanje.



## Osnovno skeniranje

7. Kliknite na **3. Send**, a zatim izaberite **Destination**.



Stavke za podešavanja odredišta se prikazuju u zavisnosti od odredišta koje ste izabrali. Po potrebi izvršite detaljna podešavanja. Kliknite na **Help** za više informacija o svakoj stavki.



### Napomena:

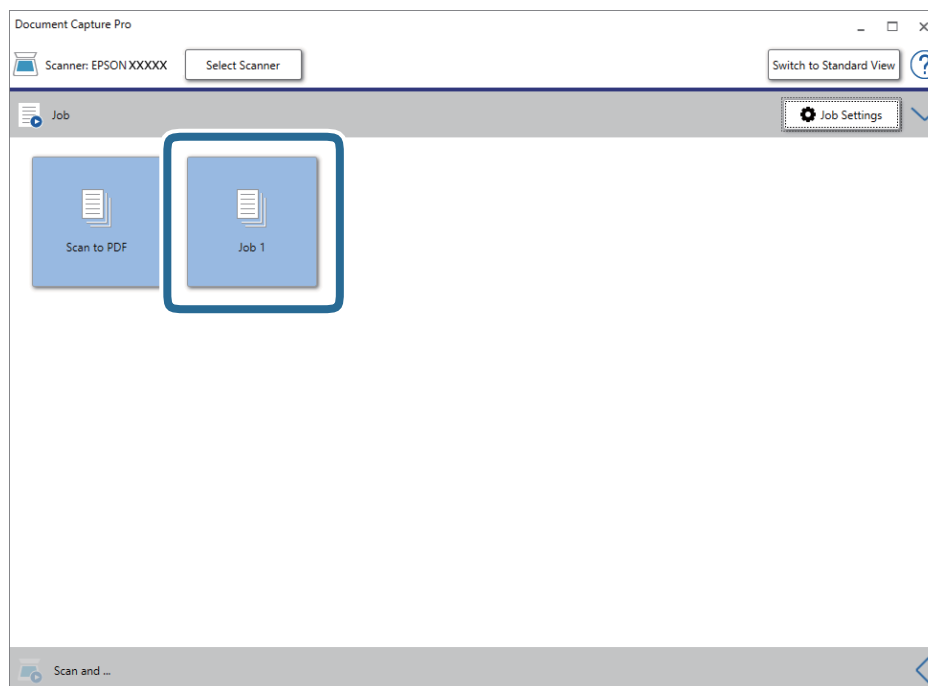
- Ako želite otpremanje u uslugu računarskog oblaka, potrebno je da prethodno podesite nalog za tu uslugu računarskog oblaka.
- Ako želite da koristite aplikaciju Evernote kao odredište, preuzmite aplikaciju Evernote s veb-sajta kompanije Evernote Corporation i instalirajte je pre korišćenja ove funkcije.

8. Kliknite na **OK** zatvorite ekran **Job Settings**.
9. Kliknite na **OK** da zatvorite ekran sa spiskom zadataka.
10. Stavite original.
11. Proverite da li je poluga za razdvajanje strana na skeneru pravilno postavljena.

Da biste skenirali uobičajene originale poput papira formata A4, podesite polugu na  (razdvojeno uvlačenje). Da biste skenirali posebne originale presavijeni dokumenti, plastične kartice ili nosači listova, podesite polugu na  (nerazdvojeno uvlačenje).

## Osnovno skeniranje

12. Kliknite na ikonu zadatka.




Izabrani posao se izvršava.

13. Pratite uputstva na ekranu.

Skenirana slika se čuva pomoću podešavanja koja ste napravili za taj zadatak.

**Napomena:**

Možete skenirati originale i poslati skeniranu sliku bez korišćenja zadatka. Kliknite na  na traci **Scan and**, a zatim kliknite na određište na koje želite da pošaljete skeniranu sliku.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 22](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14](#)
- ➔ [“Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 52](#)

---

## Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture (Mac OS)

Ova aplikacija vam omogućava da obavljate različite zadatke kao što su snimanje slike na računar, slanje slike e-poštom, štampanje i otpremanje na server ili uslugu računarskog oblaka. Takođe možete da registrujete podešavanja skeniranja za zadatak kako bi se pojednostavile operacije skeniranja.

Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture za više informacija o njenim funkcijama.

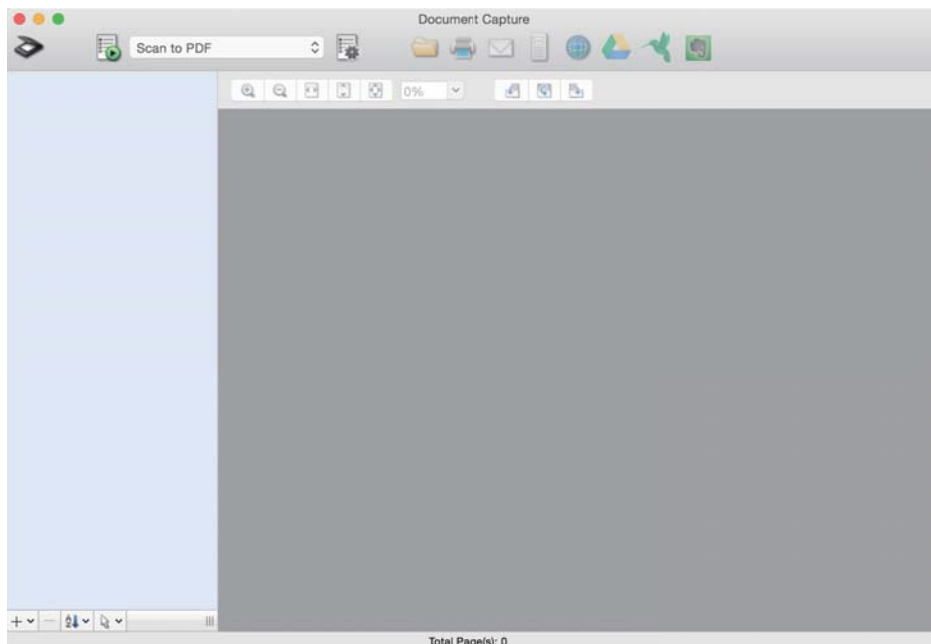
**Napomena:**

Nemojte koristiti funkciju brze promene korisnika za vreme korišćenja skenera.

## Osnovno skeniranje

1. Pokrenite Document Capture.

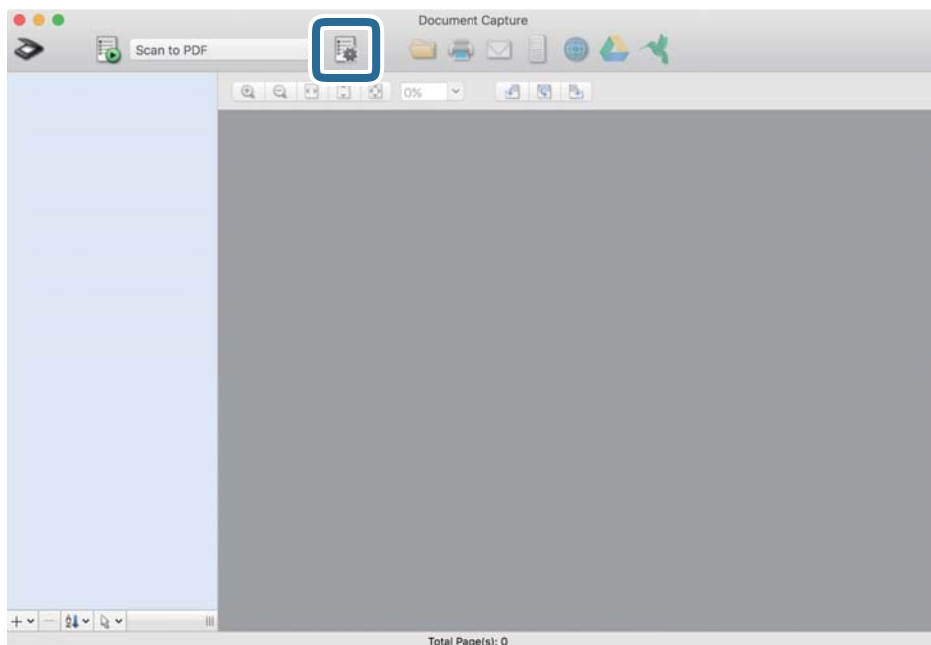
Izaberite **Finder > Kreni > Aplikacije > Epson Software > Document Capture.**



**Napomena:**

*Možda ćete morati da izaberete skener koji želite da koristite sa liste skenera.*

2. Kliknite na .



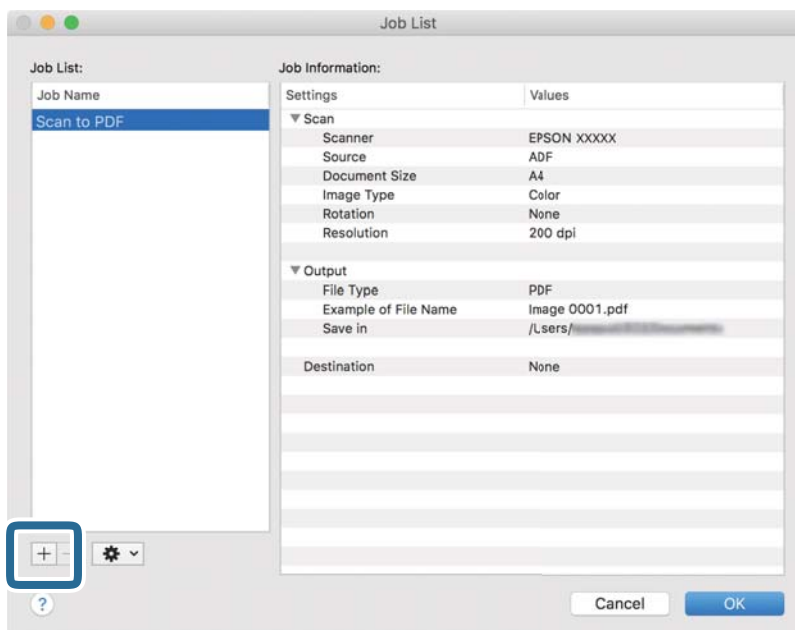
Prikazuje se prozor **Job List**.

**Napomena:**

*Dostupan je podrazumevani zadatak koji vam omogućava da skeniranu sliku sačuvate kao PDF. Kada koristite ovaj zadatak, preskočite ovaj deo i idite na korak 10.*

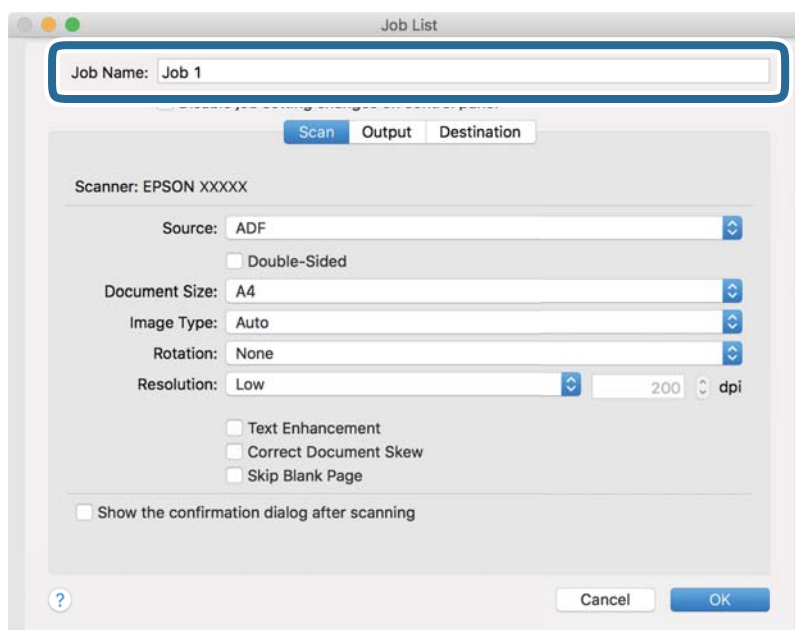
## Osnovno skeniranje

- Kliknite na ikonu +.



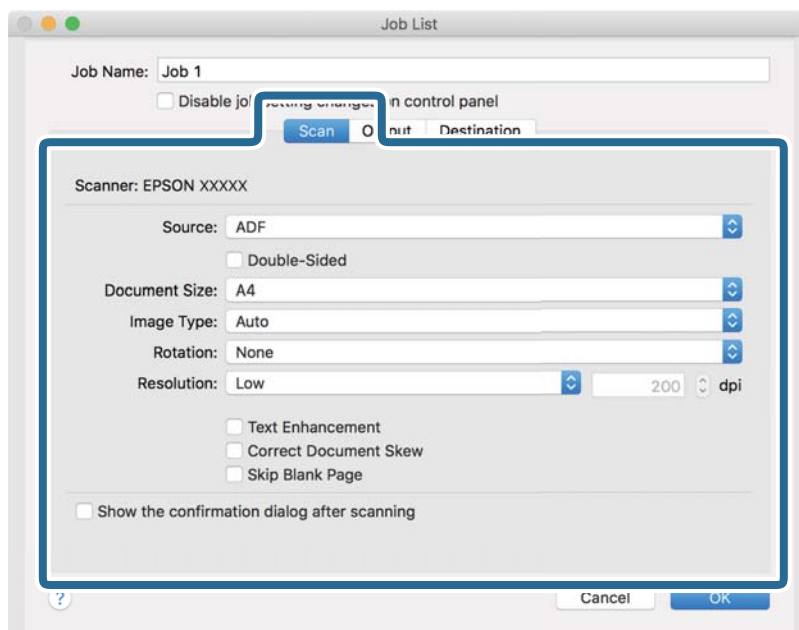
Prikaže se ekran za podešavanje zadatka.

- Podesite **Job Name**.



## Osnovno skeniranje

5. Izvršite podešavanja skeniranja na kartici **Scan**.



- Source:** Izaberite izvor u kom je smešten original. Izaberite dvostrano da biste skenirali obe strane originala.
- Document Size:** Izaberite veličinu originala koji ste postavili.
- Image Type:** Izaberite boju koju želite da koristite da biste sačuvali skeniranu sliku.
- Rotation:** Izaberite ugao rotacije zavisno od originala koji želite da skenirate.
- Resolution:** Izaberite rezoluciju.

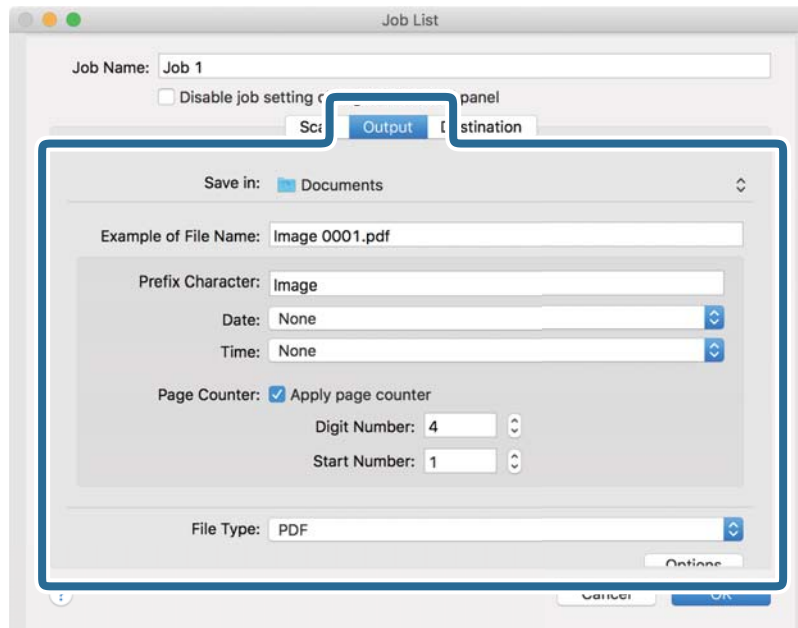
**Napomena:**

Takođe možete podesiti sliku pomoću sledećih stavki.

- Text Enhancement:** Izaberite da biste očistili i izoštrili zamagljena slova u originalu.
- Correct Document Skew:** Izaberite da biste ispravili iskošenost originala.
- Skip Blank Page:** Izaberite kako biste preskočili prazne strane ako ih ima u originalima.

## Osnovno skeniranje

6. Kliknite na **Output**, a zatim izvršite izlazna podešavanja.

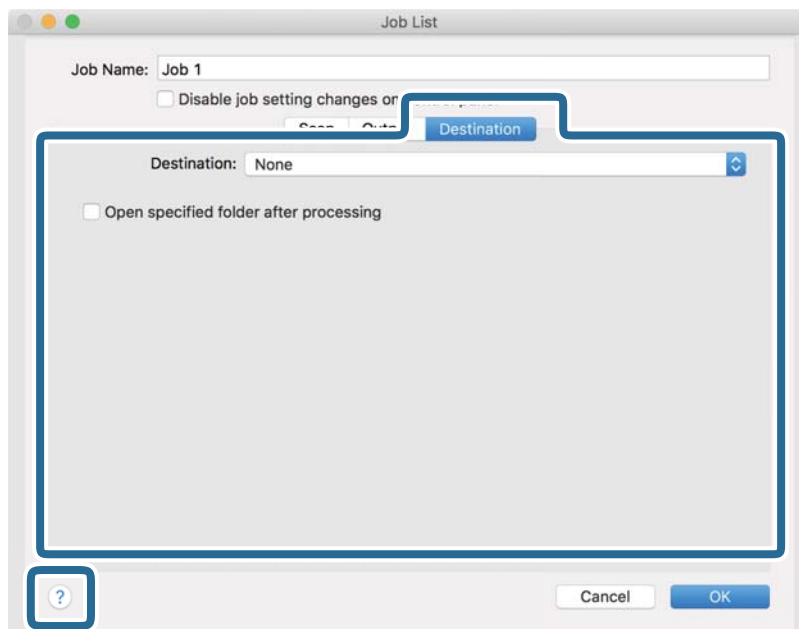


- Save in:** Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike.
- Example of File Name:** Prikažite primer naziva datoteke za trenutna podešavanja.
- Prefix Character:** Postavite prefiks za naziv datoteke.
- Date:** Dodajte datum nazivu datoteke.
- Time:** Dodajte vreme nazivu datoteke.
- Page Counter:** Dodajte broj stranica nazivu datoteke.
- File Type:** Izaberite format čuvanja sa liste. Kliknite na **Options** kako biste izvršili detaljna podešavanja za datoteku.

## Osnovno skeniranje

7. Kliknite na **Destination**, a zatim izaberite **Destination**.



Stavke za podešavanja odredišta se prikazuju u zavisnosti od odredišta koje ste izabrali. Po potrebi izvršite detaljna podešavanja. Kliknite na ikonu ? (Help) za više informacija o svakoj stavki.




**Napomena:**

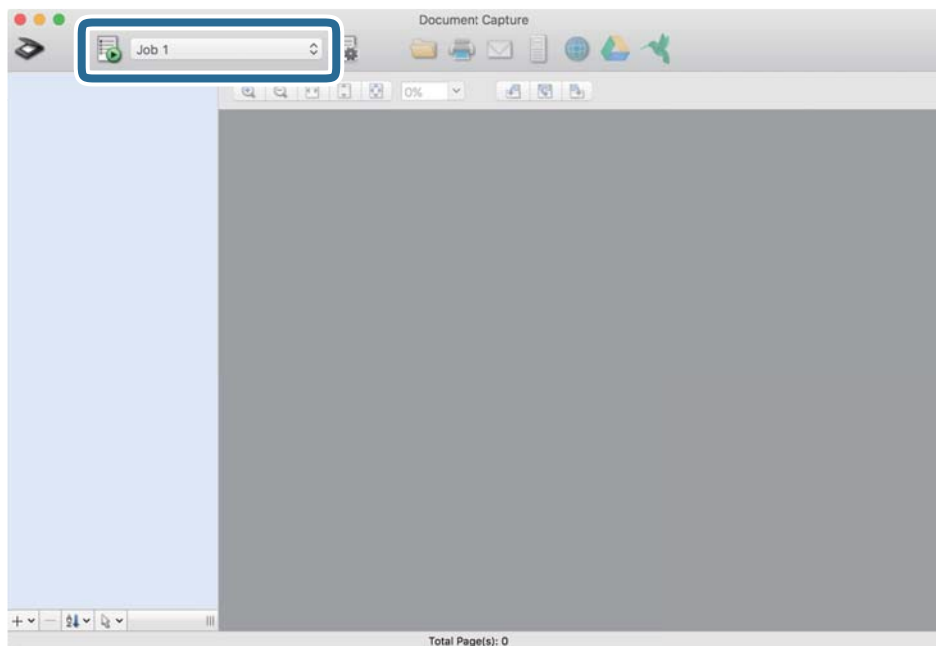
- Ako želite otpremanje u uslugu računarskog oblaka, potrebno je da prethodno podesite nalog za tu uslugu računarskog oblaka.
- Ako želite da koristite aplikaciju Evernote kao odredište, preuzmite aplikaciju Evernote s veb-sajta kompanije Evernote Corporation i instalirajte je pre korišćenja ove funkcije.

8. Kliknite na **OK** da zatvorite ekran za podešavanja zadatka.
9. Kliknite na **OK** zatvorite ekran **Job List**.
10. Stavite original.
11. Proverite da li je poluga za razdvajanje strana na skeneru pravilno postavljena.

Da biste skenirali uobičajene originale poput papira formata A4, podesite polugu na  (razdvojeno uvlačenje).  
 Da biste skenirali posebne originale presavijeni dokumenti, plastične kartice ili nosači listova, podesite polugu na  (nerazdvojeno uvlačenje).

## Osnovno skeniranje

12. Izaberite zadatak iz padajuće liste, a zatim kliknite na ikonu .




Izabrani posao se izvršava.

13. Pratite uputstva na ekranu.

Skenirana slika se čuva pomoću podešavanja koja ste napravili za taj zadatak.

**Napomena:**

Možete skenirati originale i poslati skeniranu sliku bez korišćenja zadatka. Kliknite na  i napravite podešavanja za skeniranje, a zatim kliknite na **Scan**. Zatim kliknite na odredište na koje želite da pošaljete skeniranu sliku.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 22](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14](#)
- ➔ [“Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 52](#)

---

## Omogućavanje izvršenja zadatka s kontrolne table (Dodeljivanje zadatka dugmetu)

Ako unapred registrujete seriju operacija kao zadatak pomoću Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS), možete sve te operacije izvršiti jednostavnim odabirom datog zadatka.

**Napomena:**

*Document Capture Pro ne podržava operativne sisteme Windows Vista, Windows XP i Windows Server.*



## Dodeljivanje zadatka kontrolnoj tabli (Windows)

Ovde je objašnjeno kako se dodeljuje zadatak kontrolnoj tabli skenera u aplikaciji Document Capture Pro. Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture Pro za više informacija o njenim funkcijama.



1. Pokrenite Document Capture Pro.
2. Kliknite na **Job Settings** na početnom ekranu  
Prikazuje se prozor **Job List**.
3. Kliknite na **Button Assignment**.  
Prikazuje se prozor **Button Assignment**.
4. Na kontrolnoj tabli iz padajućeg menija izaberite zadatak koji želite da pokrenete.
5. Kliknite na **OK** da biste se vratili na prozor **Job List**.  
Zadatak je dodeljen kontrolnoj tabli skenera.
6. Kliknite na **OK** da biste se vratili na početni ekran.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 53](#)
- ➔ [“Skeniranje pomoću dugmeta skenera” na strani 66](#)

## Dodeljivanje zadatka kontrolnoj tabli (Mac OS)

Ovde je objašnjeno kako se dodeljuje zadatak kontrolnoj tabli skenera u aplikaciji Document Capture. Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture za više informacija o njenim funkcijama.

1. Pokrenite Document Capture.
2. Kliknite na ikonu  u glavnom prozoru.  
Prikazuje se prozor **Job List**.
3. Kliknite na ikonu  i izaberite **Event Settings**.
4. Na kontrolnoj tabli iz padajućeg menija izaberite zadatak koji želite da pokrenete.
5. Kliknite na **OK** da biste se vratili na prozor **Job List**.  
Zadatak je dodeljen kontrolnoj tabli skenera.
6. Kliknite na **OK** da biste se vratili na glavni prozor.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture \(Mac OS\)” na strani 58](#)
- ➔ [“Skeniranje pomoću dugmeta skenera” na strani 66](#)

---



## Skeniranje pomoću dugmeta skenera


Možete da skenirate pomoću dugmeta na vašem skeneru.

**Napomena:**

- Proverite da li je Epson Scan 2 instaliran na vašem računaru i da li je skener pravilno priključen na računar.
- Kada je Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS) instaliran na vašem računaru, možete dodeliti zadatak dugmetu na skeneru i pokrenuti taj zadatak pritiskom na njega.

1. Stavite original.
2. Proverite da li je poluga za razdvajanje strana na skeneru pravilno postavljena.

Da biste skenirali uobičajene originale poput papira formata A4, podesite polugu na  (razdvojeno uvlačenje).  
Da biste skenirali posebne originale presavijeni dokumenti, plastične kartice ili nosači listova, podesite polugu na  (nerazdvojeno uvlačenje).

3. Pritisnite dugme .

**Napomena:**

Kada koristite Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS), proizvod započinje zadatak koji je dodeljen u prozoru **Job Settings**.

**Povezane informacije**

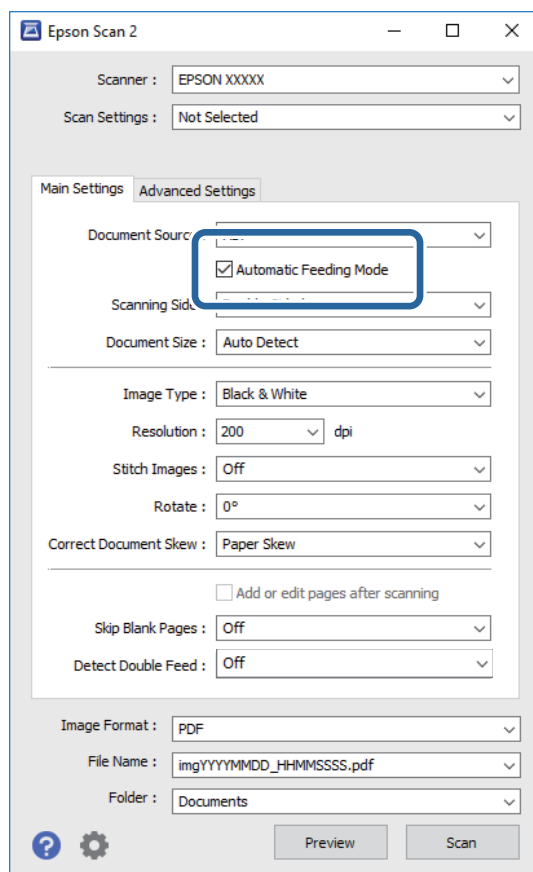
- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 22](#)
- ➔ [“Dugmad i lampice” na strani 12](#)
- ➔ [“Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 53](#)
- ➔ [“Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture \(Mac OS\)” na strani 58](#)

# Napredno skeniranje

## Skeniranje različitih veličina ili tipova originala jedan po jedan (Režim automatskog uvlačenja)


Možete skenirati različite veličine ili tipove originala jedan po jedan uz pomoć Režim automatskog uvlačenja. U ovom režimu skener automatski započinje skeniranje kada se originali umetnu u ADF.

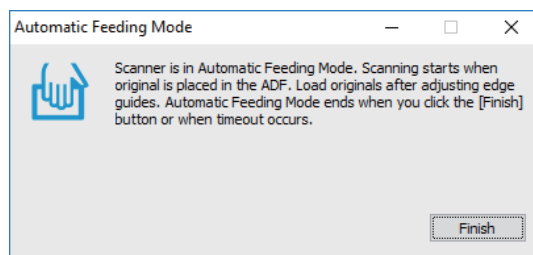
1. Pokrenite Epson Scan 2.
2. Izaberite **Režim automatskog uvlačenja** na kartici **Glavna podešavanja**.





3. Izvršite ostala podešavanja za skeniranje u glavnom prozoru Epson Scan 2.
4. Kliknite na **Skeniraj**.  
Režim automatskog uvlačenja će se pokrenuti.

## Napredno skeniranje

Svetlo  na skeneru se pali i prikazuje se prozor **Režim automatskog uvlačenja** na računaru.



5. Proverite da li je poluga za razdvajanje strana na skeneru pravilno postavljena.

Da biste skenirali uobičajene originale poput papira formata A4, podesite polugu na  (razdvojeno uvlačenje). Da biste skenirali posebne originale presavijeni dokumenti, plastične kartice ili nosači listova, podesite polugu na  (nerazdvojeno uvlačenje).

6. Podesite ivične vođice i postavite original u ADF dok ne bude automatski uvučen u ADF.

Skeniranje automatski počinje.

7. Nakon što se skeniranje zaustavi, postavite sledeći original u ADF.

Ponovite ovaj postupak dok ne skenirate sve originale.

**Napomena:**

Proverite da li je poluga za razdvajanje strana pravilno postavljena pre nego što stavite originale.

8. Nakon što skenirate sve originale, pritisnite dugme  na skeneru da biste zatvorili Režim automatskog uvlačenja.

**Napomena:**

Takođe možete zatvoriti Režim automatskog uvlačenja pritiskom na **Završi** u prozoru **Režim automatskog uvlačenja** prikazanom na računaru.

Možete izvršiti podešavanja zastoja **Režim automatskog uvlačenja**.

Izaberite **Podešavanja** sa liste **Izvor dokumenta** kako biste otvorili prozor **Podešavanja izvora dokumenta**. Podesite **Vremensko ograničenje režima automatskog uvlačenja (minuti)** u prozoru.

Skenirana slika se čuva u fascikli koju ste odredili.

### Povezane informacije

➔ [“Postavljanje originala” na strani 22](#)

---

## Pravljene skeniranih slika tako da odgovaraju vašim potrebama

### Funkcije podešavanja slike

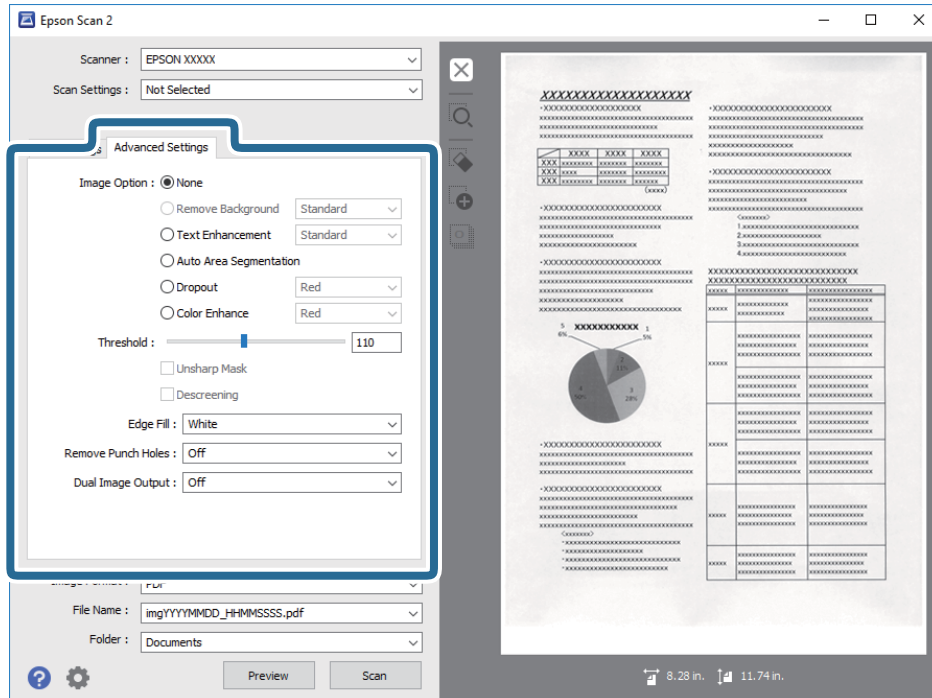
Možete podešavati skenirane slike koristeći funkciju s kartice **Napredna podešavanja** u Epson Scan 2.

Osim za nekoliko funkcija, možete proveriti rezultate podešavanja u prozoru za pregled.

## Napredno skeniranje

### Napomena:

- Neke stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.
- U zavisnosti od originala, skenirane slike možda neće biti pravilno podešene.



### Povezane informacije

- ➔ **“Ukloni pozadinu” na strani 70**  
Možete ukloniti pozadinu originala.
- ➔ **“Poboljšanje teksta” na strani 70**  
Zamućena slova na originalu možete da učinite jasnim i oštrim. Možete i da smanjite stopu nejednakosti pozadine.
- ➔ **“Automatska segmentacija oblasti” na strani 71**  
Možete da učinite da slova budu jasna i slike glatke prilikom crno-belog skeniranja za dokument koji sadrži slike.
- ➔ **“Osipanje” na strani 71**  
Možete da uklonite boju navedenu sa skenirane slike, a zatim da je sačuvate u sivim nijansama ili kao crno-belu. Na primer, možete da obrišete oznake ili beleške koje ste napisali na marginama prilikom skeniranja.
- ➔ **“Poboljšanje boje” na strani 71**  
Možete da poboljšate boju navedenu za skeniranu sliku, a zatim da je sačuvate u sivim nijansama ili kao crno-belu. Na primer, možete da poboljšate slova ili linije koje su svetlih boja.
- ➔ **“Osvetljenje” na strani 72**  
Možete da podesite osvetljenje za celu sliku.
- ➔ **“Kontrast” na strani 72**  
Možete da podesite kontrast za celu sliku. Ako povećate kontrast, svetle oblasti postaju svetlije, a tamne oblasti postaju tamnije. S druge strane, ako smanjite kontrast, razlike između svetlih i tamnih oblasti slike su manje primetne.
- ➔ **“Gama” na strani 72**  
Možete da podesite gamu (osvetljenje srednjeg opsega) za celu sliku. Ako je slika presvetla ili pretamna, možete da podesite osvetljenje.
- ➔ **“Granica” na strani 73**

## Napredno skeniranje

Možete da podesite granicu za binarnu monohromatsku (crno-belu). Povećajte graničnu vrednost i oblast crne boje će postati veća. Smanjite graničnu vrednost i oblast bele boje će postati veća.

➔ “Maska neoštrine” na strani 73

Možete da poboljšate i izoštrite konture slike.

➔ “Deekranizacija” na strani 73

Možete da uklonite moare obrasce (mrežolike senke) koje se pojavljuju prilikom skeniranja odštampanog papira kao što je magazin.

➔ “Popunjavanje ivica” na strani 74

Možete da uklonite senku napravljenu oko skenirane slike.

➔ “Uklanjanje probojnih rupa” na strani 74

Možete da uklonite senke rupa na skeniranoj slici prilikom skeniranja originala sa probušenim rupama.

➔ “Izlaz sa dve slike (samo za Windows)” na strani 74

Možete da skenirate jednom i da istovremeno sačuvate dve slike sa različitim izlaznim podešavanjima.

## Opcija slike

Možete da izaberete efekat za skeniranu sliku.

### Ukloni pozadinu

Možete ukloniti pozadinu originala.

Možete odabrati stepen do kog će taj efekat biti primenjen, i to tako što ćete izabrati karticu **Glavna podešavanja > Vrsta slike > Boja**. Ako izaberete **Visok**, možete ukloniti boju pozadine originala, poput papira u boji ili papira koji su izbledeli od sunca ili stajanja.

Da biste koristili ovu funkciju, boja pozadine originala treba da bude najsvetlija boja na originalima, a treba da bude i ujednačena. Ova funkcija neće biti pravilno primenjena ukoliko se u pozadini nalaze šare ili ako postoji tekst ili ilustracije koje su svetlije boje u odnosu na pozadinu.

**Napomena:**

Ova funkcija nije dostupna kada se izabere kartica **Glavna podešavanja > Vrsta slike > Crno-belo**.

### Poboljšanje teksta

Zamućena slova na originalu možete da učinite jasnim i ostrim. Možete i da smanjite stopu nejednakosti pozadine.



Kada izaberete karticu **Glavna podešavanja > Vrsta slike > Boja** ili **Sivi tonovi**, možete da izaberete nivo efekta između **Standardno** i **Visok**

Kada izaberete karticu **Glavna podešavanja > Vrsta slike > Crno-belo**, dugme **Podešavanja** je dostupno, što vam omogućava da unesete detaljna podešavanja za nivo efekta na ekranu **Podešavanja poboljšanja teksta**.

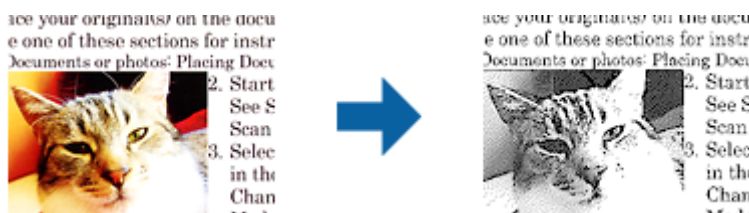
**Napomena:**

Da biste koristili ovu funkciju, podesite opciju **Rezolucija** na kartici **Glavna podešavanja** na 600 dpi ili manje.

## Napredno skeniranje

### Automatska segmentacija oblasti

Možete da učinite da slova budu jasna i slike glatke prilikom crno-belog skeniranja za dokument koji sadrži slike.



Možete da podesite kvalitet dela slike originala iz **Osvetljenje i Kontrast**.

#### Napomena:

- Podešavanja za ovu funkciju možete da unesete samo prilikom izbora kartice **Glavna podešavanja > Vrsta slike > Crno-belo**.
- Da biste koristili ovu funkciju, podesite opciju **Rezolucija** na kartici **Glavna podešavanja** na 600 dpi ili manje.

### Osipanje

Možete da uklonite boju navedenu sa skenirane slike, a zatim da je sačuvate u sivim nijansama ili kao crno-belu. Na primer, možete da obrišete oznake ili beleške koje ste napisali na marginama prilikom skeniranja.



Ako izaberete **Prilagodi** sa liste boja u **Osipanje**, možete da unesete podešavanja za boju koju želite da uklonite prilikom provere prozora pregleda (samo za Windows).

#### Napomena:

Ova funkcija nije dostupna kada je izabrana kartica **Glavna podešavanja > Vrsta slike > Automatski ili Boja**.

### Poboljšanje boje

Možete da poboljšate boju navedenu za skeniranu sliku, a zatim da je sačuvate u sivim nijansama ili kao crno-belu. Na primer, možete da poboljšate slova ili linije koje su svetlih boja.



Ako izaberete **Prilagodi** sa liste boja u **Poboljšanje boje**, možete da unesete podešavanja za boju koju želite da poboljšate prilikom provere prozora pregleda (samo za Windows).

#### Napomena:

Ova funkcija nije dostupna kada je izabrana kartica **Glavna podešavanja > Vrsta slike > Automatski ili Boja**.

## Napredno skeniranje

### Osvetljenje

Možete da podesite osvetljenost za celu sliku.



**Napomena:**

Ova funkcija može da ne bude dostupna, u zavisnosti od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja** > **Vrsta slike** ili podešavanja na kartici **Napredna podešavanja**.

### Kontrast

Možete da podesite kontrast za celu sliku. Ako povećate kontrast, svetle oblasti postaju svetlije, a tamne oblasti postaju tamnije. S druge strane, ako smanjite kontrast, razlike između svetlih i tamnih oblasti slike su manje primetne.



**Napomena:**

Ova funkcija može da ne bude dostupna, u zavisnosti od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja** > **Vrsta slike** ili podešavanja na kartici **Napredna podešavanja**.

### Gama

Možete da podesite gamu (osvetljenost srednjeg opsega) za celu sliku. Ako je slika presvetla ili pretamna, možete da podesite osvetljenost.



**Napomena:**

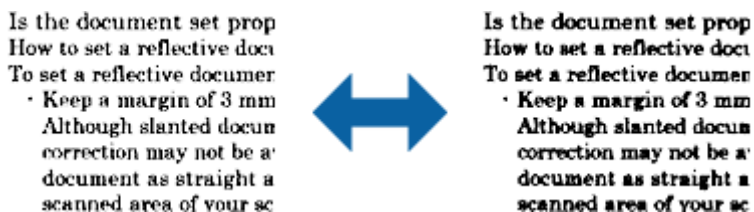
Ova funkcija može da ne bude dostupna, u zavisnosti od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja** > **Vrsta slike** ili podešavanja na kartici **Napredna podešavanja**.



## Napredno skeniranje

### Granica

Možete da podesite granicu za binarnu monohromatsku (crno-belu). Povećajte graničnu vrednost i oblast crne boje će postati veća. Smanjite graničnu vrednost i oblast bele boje će postati veća.



#### Napomena:

Ova funkcija može da ne bude dostupna, u zavisnosti od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja** > **Vrsta slike** ili podešavanja na kartici **Napredna podešavanja**.

### Maska neoštine

Možete da poboljšate i izoštrite konture slike.



#### Napomena:

Ova funkcija nije dostupna kada je izabrana kartica **Glavna podešavanja** > **Vrsta slike** > **Crno-belo**.

### Deekranizacija

Možete da uklonite moare obrasce (mrežolike senke) koje se pojavljuju prilikom skeniranja odštampanog papira kao što je magazin.



Da biste proverili prisustvo moare obrazaca, prikazite sliku sa 100% uvećanja (1:1). Ako je prikazana slika umanjena, slika deluje grubo i može da izgleda kao da poseduje moare obrasce.

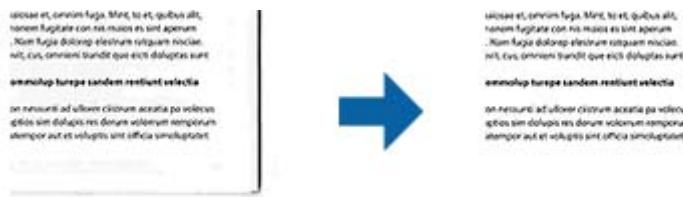
#### Napomena:

- Da biste koristili ovu funkciju, podesite opciju **Rezolucija** na kartici **Glavna podešavanja** na 600 dpi ili manje.
- Ova funkcija nije dostupna kada je izabrana kartica **Glavna podešavanja** > **Vrsta slike** > **Crno-belo**.
- Efekat ove funkcije ne može da se proveri u prozoru pregleda.
- Ova funkcija umekšava oštrinu skenirane slike.

## Napredno skeniranje

### Popunjavanje ivica

Možete da uklonite senku napravljenu oko skenirane slike.



U slučaju dvostranog skeniranja, podešavanja za domet ispunjavanja ivica se za poledinu originala obrću kao u ogledalu.

Ako izaberete **Podešavanja**, ekran **Nivo popunjavanja ivica** će se prikazati i moći ćete da podesite domete ispunjavanja ivica za gornju, donju, levu i desnu.

#### **Napomena:**

*Efekat ove funkcije ne može da se proveriti u prozoru pregleda.*

### Uklanjanje probojnih rupa

Možete da uklonite senke rupa na skeniranoj slici prilikom skeniranja originala sa probušenim rupama.

Možete da uklonite senke okruglih ili četvrtastih rupa od bušenja koje su u dometu od 20 mm (0,79 in.) od ivica originala.



#### **Napomena:**

- Ova funkcija je dostupna samo kada skenirate bele ili originale svetlih boja.
- U zavisnosti od skeniranih originala, senke rupa od bušenja ne mogu da se uklone.
- Efekat ove funkcije ne može da se proveriti u prozoru pregleda.

### Izlaz sa dve slike (samo za Windows)

Možete da skenirate jednom i da istovremeno sačuvate dve slike sa različitim izlaznim podešavanjima.

Ekran **Podešavanja izlaza 2** se prikazuje kada izaberete **Uključeno** ili **Podešavanja**. Promenite podešavanja za drugu skeniranu sliku (slika 2).

### Čuvanje kao Pretraživ PDF

Možete sačuvati skeniranu sliku kao Pretraživ PDF. Ovo je PDF u koji su ubačeni tekstualni podaci koji se mogu pretraživati.

## Napredno skeniranje

### **Napomena:**

- Tekst na originalima se prepoznaje pomoću optičkog prepoznavanja znakova (OCR) i zatim ubacuje u skeniranu sliku.*
- Ova funkcija je dostupna samo kada je instalirana EPSON Scan OCR komponenta (Windows) ili Epson Scan 2 OCR komponenta (Mac OS).*

1. Stavite original.
2. Pokrenite Epson Scan 2.
3. Izvršite podešavanja za svaku stavku na kartici **Glavna podešavanja**.
4. Kliknite na **Pregled**.
5. Ponovo postavite izbačeni original kada koristite ADF.
6. Proverite pregled i po potrebi izvršite druga podešavanja na kartici **Napredna podešavanja**.
7. Izaberite **Pretraživ PDF** s liste **Format slike**.
8. Izaberite **Opcije** s liste **Format slike** kako biste otvorili prozor **Opcije formata slike**.
9. Izaberite karticu **Tekst** u prozoru **Opcije formata slike**.
10. Proverite da li je jezik originala izabran na listi **Jezik teksta**.
11. Kliknite na dugme **U redu** da biste zatvorili prozor **Opcije formata slike**.
12. Proverite naziv datoteke za čuvanje prikazan u **Naziv datoteke**.
13. Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike s liste **Fascikla**.
14. Kliknite na **Skeniraj**.

Skenirana slika se čuva kao Pretraživ PDF.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 49](#)
- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 22](#)
- ➔ [“Tekst se ne prepoznaje pravilno kada se sačuva kao Pretraživ PDF” na strani 106](#)

## Čuvanje kao datoteka u Office formatu (samo za Windows)

Možete sačuvati skeniranu sliku kao datoteke u Microsoft® Office formatu pomoću Document Capture Pro.


Možete izabrati sledeće formate.

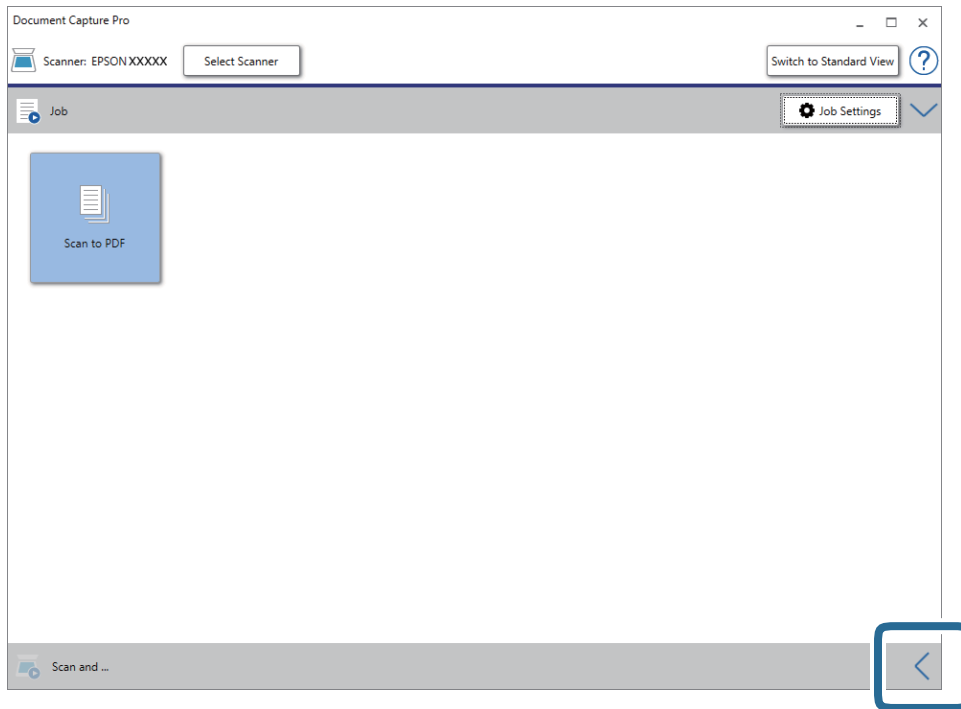
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

### **Napomena:**

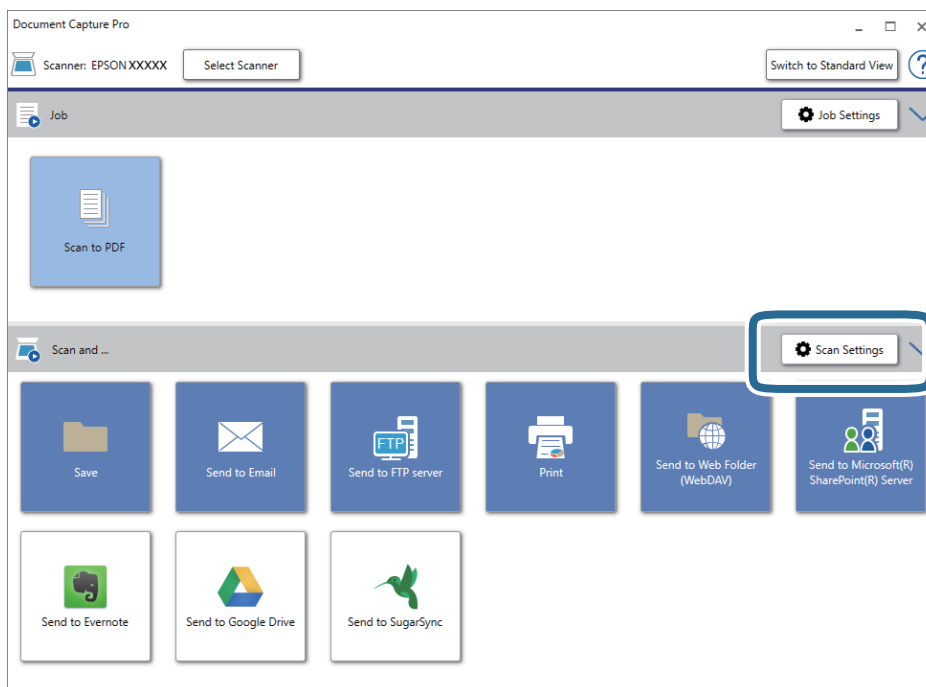
*Ova funkcija je dostupna samo kada je instalirana EPSON Scan OCR komponenta.*

## Napredno skeniranje

1. Stavite original.
2. Pokrenite Document Capture Pro.
3. Kliknite na  na traci **Scan and** kako biste izabrali određeni ekran.  
Ako ste već prikazali određeni ekran, preskočite ovaj deo.



4. Kliknite na **Scan Settings** da biste prikazali ekran **Scan Settings**.



5. Obavite podešavanja skenera i zatim kliknite na **OK**.

## Napredno skeniranje

6. Kliknite na jednu od odredišnih ikona.  
Skeniranje počinje. Nakon skeniranja prikazuje se prozor **Save Settings** ili **Transfer Settings**.
7. Izaberite datoteku u Office formatu koju želite da sačuvate s liste **File Type**.
8. Kliknite na **Option** da biste prikazali prozor s opcionim podešavanjima.
9. Izvršite podešavanja za svaku stavku u prozoru, a zatim kliknite na **OK**.
10. Izvršite ostale postavke u prozoru **Save Settings** ili **Transfer Settings**, a zatim kliknite na **OK**.  
Skenirana slika se čuva kao datoteka u Office formatu.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 53](#)
- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 22](#)

---

## Podešavanje zadatka (skeniraj, sačuvaj i pošalji)

Kada se sledeće operacije vrše redom, predstavljaju zadatak: **1. Scan > 2. Save > 3. Send**.

Ako unapred registrujete seriju operacija kao zadatak pomoću Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS), možete sve te operacije izvršiti jednostavnim odabirom datog zadatka.

### **Napomena:**

*Document Capture Pro ne podržava operativne sisteme Windows Vista, Windows XP i Windows Server.*

## Pravljenje i registracija zadatka (Windows)

Ovde je objašnjeno kako se postavlja zadatak u aplikaciji Document Capture Pro. Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture Pro za više informacija o njenim funkcijama.

1. Pokrenite Document Capture Pro.
2. Kliknite na **Job Settings** na početnom ekranu.  
Prikazuje se prozor **Job List**.
3. Kliknite na **New Job**.  
Prikazuje se prozor **Job Settings**.
4. U tom prozoru **Job Settings** izvršite podešavanja zadatka.
  - Job Name:** Unesite naziv zadatka koji želite da registrujete.
  - Scan Settings:** Napravite podešavanja za skeniranje poput veličine originala ili rezolucije.
  - Save Settings:** Podesite odredište za čuvanje, format čuvanja, pravila za imenovanje datoteka i tako dalje. Da biste automatski slagali i sačuvali slike koje skenirate jedne za drugima, možete koristiti nekoliko načina prepoznavanja, kao što su prazne strane umetnute između originala ili prugasti kodovi na originalima.
  - Destination Settings:** Izaberite odredište za čuvanje skeniranih slika. Možete ih poslati elektronskom poštom ili ih proslediti na FTP server ili veb-server.

## Napredno skeniranje


5. Kliknite na **OK** da biste se vratili na prozor **Job List**.  
Napraavljeni zadatak je registrovan na spisku zadataka **Job List**.
6. Kliknite na **OK** da biste se vratili na početni ekran.

### Povezane informacije

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14](#)
- ➔ [“Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 53](#)

## Pravljenje i registracija zadatka (Mac OS)

Ovde je objašnjeno kako se postavlja zadatak u aplikaciji Document Capture. Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture za više informacija o njenim funkcijama.

1. Pokrenite Document Capture.
2. Kliknite na ikonu  u glavnom prozoru.  
Prikazuje se prozor **Job List**.
3. Kliknite na ikonu +.  
Prikazuje se prozor **Job Settings**.
4. Izvršite sledeća podešavanja u prozoru **Job Settings**.
  - Job Name:** Unesite naziv zadatka koji želite da registrujete.
  - Scan:** Napravite podešavanja za skeniranje poput veličine originala ili rezolucije.
  - Output:** Podesite određište za čuvanje, format čuvanja, pravila za imenovanje datoteka i tako dalje.
  - Destination:** Izaberite određište za čuvanje skeniranih slika. Možete ih poslati elektronskom poštom ili ih proslediti na FTP server ili veb-server.
5. Kliknite na **OK** da biste se vratili na prozor **Job List**.  
Napraavljeni zadatak je registrovan na spisku zadataka **Job List**.
6. Kliknite na **OK** da biste se vratili na glavni prozor.

### Povezane informacije

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14](#)
- ➔ [“Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture \(Mac OS\)” na strani 58](#)

---

## Funkcija razdvajanja (samo za Windows)

Funkciju razdvajanja možete koristiti kada koristite Document Capture Pro.

Unosom prugastog koda ili tekstualnih informacija, možete automatski identifikovati i razdvajati ili slagati komplikovane dokumente koristeći prugasti kodi na dokumentu ili umetanjem praznih strana između stranica dokumenta.

## Napredno skeniranje

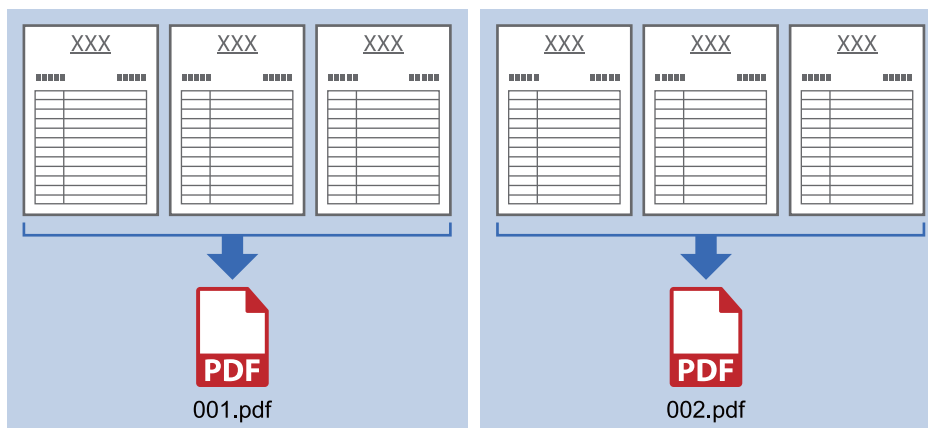
Kada skenirate više dokumenata i koristite informacije iz razdelnika ili navedeni broj strana da razdvojite dokument u nekoliko datoteka, svaki odvojeni dokument može biti sačuvan u zadatoj fascikli.

Na primer, razdvajanje možete podesiti na sledeći način.

**Napomena:**

*Document Capture Pro ne podržava operativne sisteme Windows Vista, Windows XP i Windows Server.*

### Podelite podatke nakon svake tri strane i sačuvajte kao dokumente s više strana u formatu PDF (nepromenljive stranice)

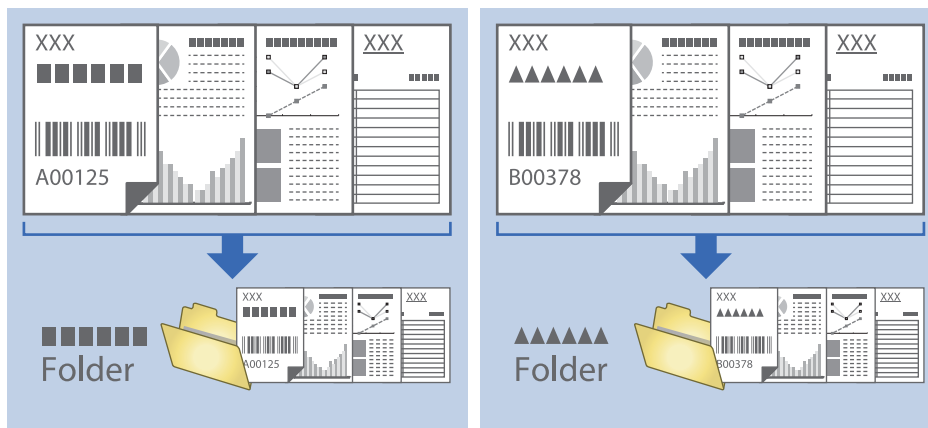


### Unesite informacije s prugastih kodova i sačuvajte kao dokumente s više strana u formatu PDF



## Napredno skeniranje

### Unesite informacije s prugastih kodova i razdvojte u fascikle

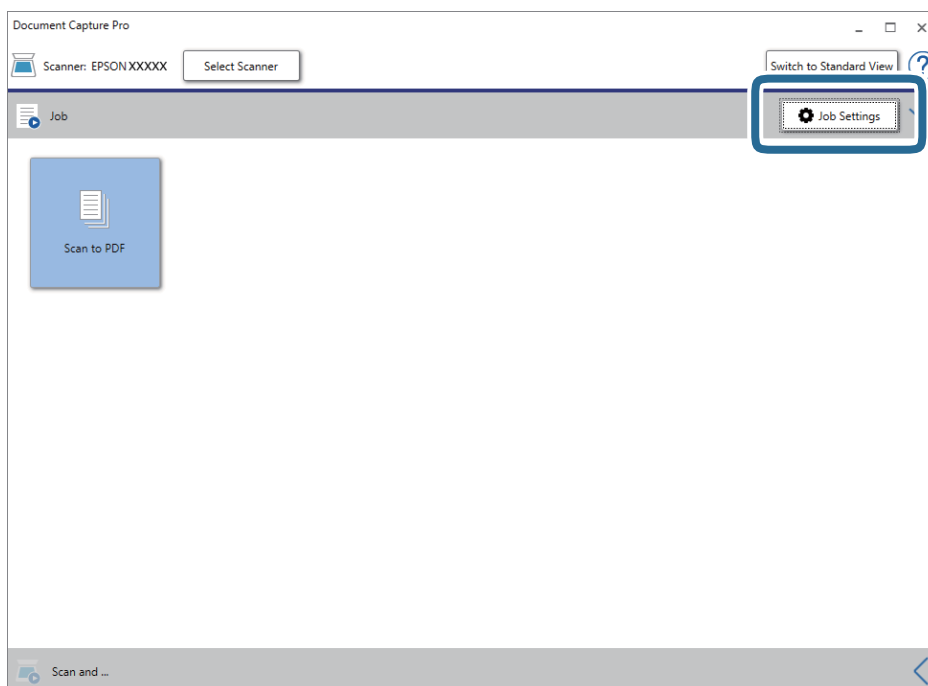


## Slaganje i čuvanje skeniranih slika u posebnoj fascikli

Možete automatski slagati skenirane slike i čuvati ih u posebnoj fascikli pomoću Document Capture Pro.

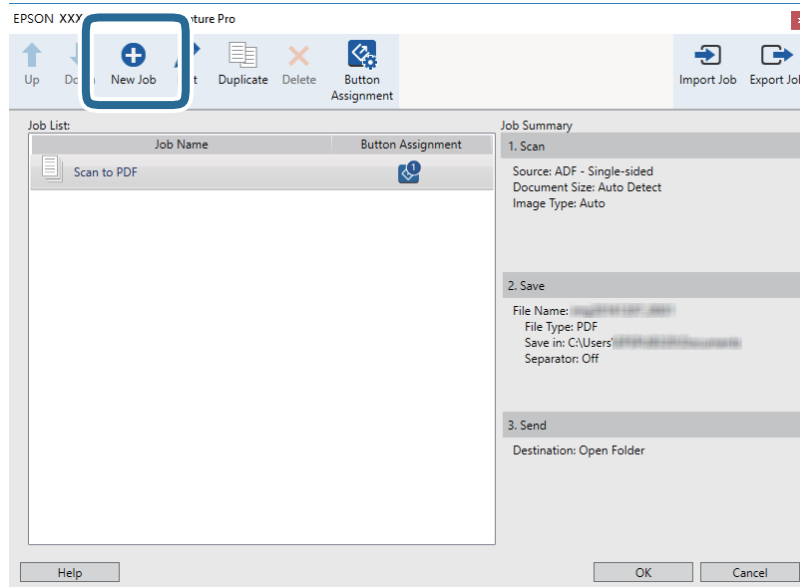
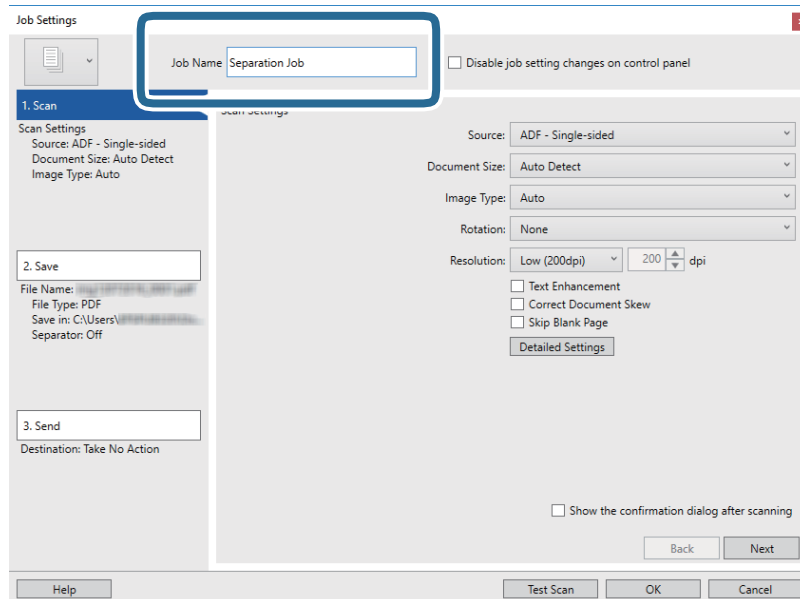
Da biste slagali slike, možete koristiti mnogo načina prepoznavanja, kao što su prazne strane umetnute između originala ili prugasti kodovi na originalima.

1. Postavite originale zajedno sa indikatorima, kao što su prazne strane, između strana gde želite da odvojite skenirane slike.
2. Pokrenite Document Capture Pro.
3. Kliknite na **Job Settings**.



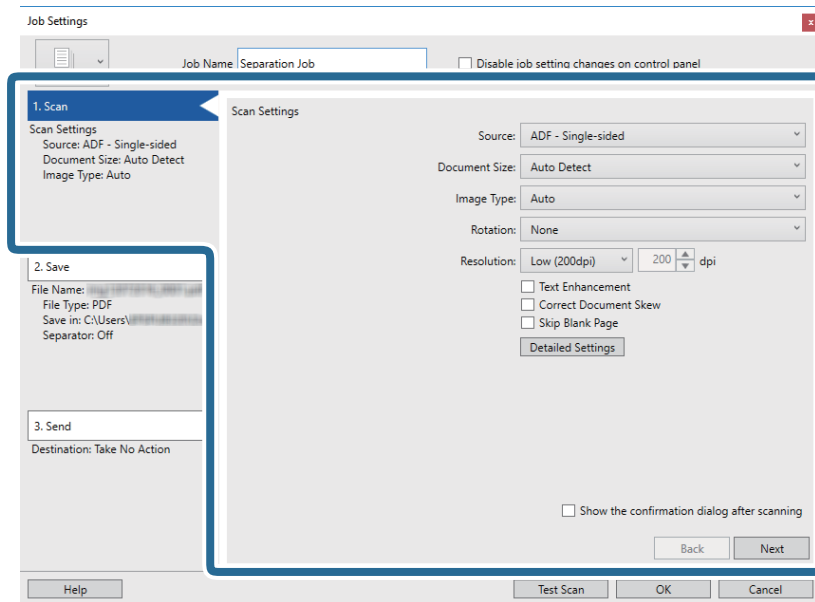


## Napredno skeniranje

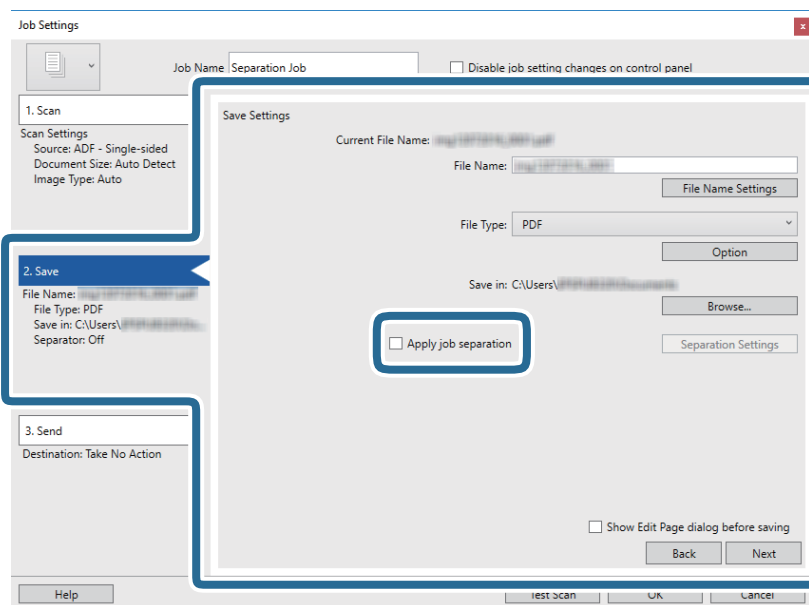
4. Kliknite na **New Job**.5. Podesite **Job Name**.

## Napredno skeniranje

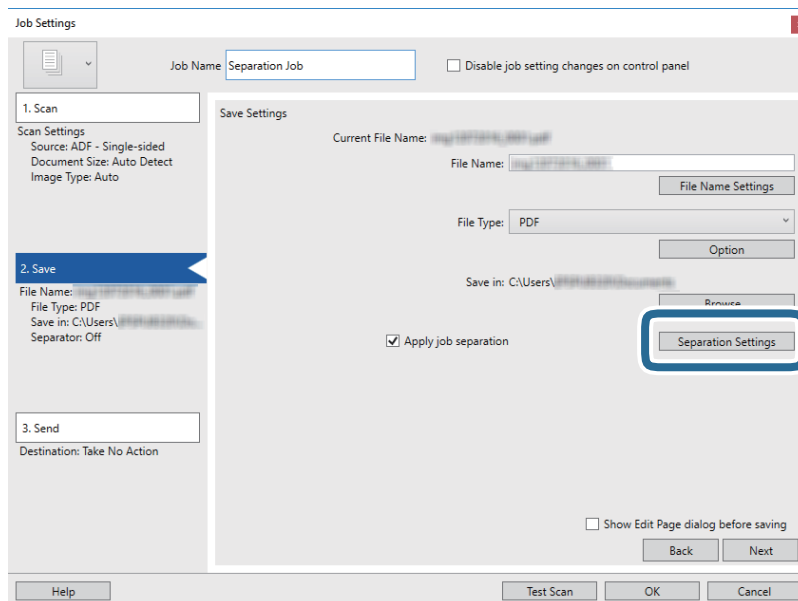
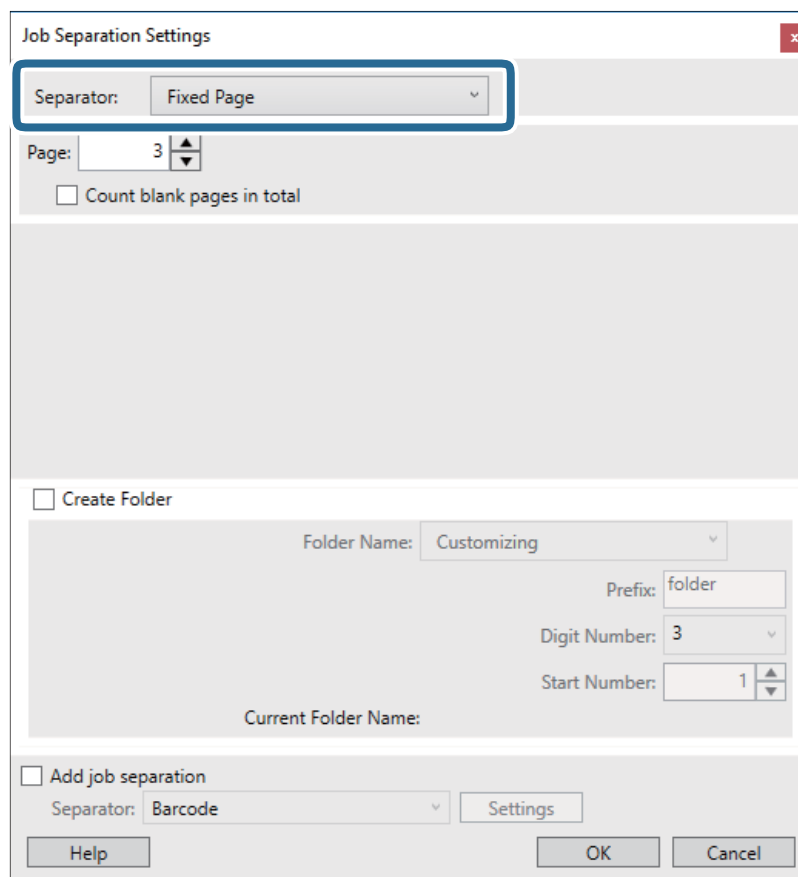
6. Izvršite podešavanja skeniranja na kartici **1. Scan**.



7. Kliknite na **2. Save**, izvršite podešavanja za čuvanje, a zatim izaberite **Apply job separation**.



## Napredno skeniranje

8. Kliknite na **Separation Settings**.9. Izaberite **Separator** na ekranu **Job Separation Settings**.

- Fixed Page:** Izaberite ovu stavku da vršite razdvajanje po pojedinačnoj zadatoj strani i da dokument podelite na datoteke.
- Blank Page:** Izaberite ovu stavku da izvršite razdvajanje prepoznavanjem praznih strana.

## Napredno skeniranje

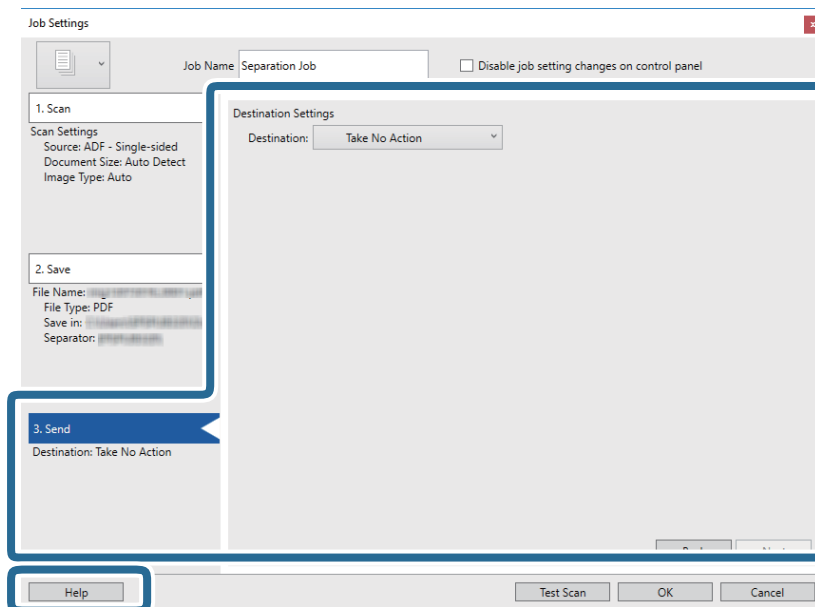
- Barcode:** Izaberite ovu stavku da izvršite razdvajanje prepoznavanjem prugastih kodova.
- OCR:** Izaberite ovu stavku da bi uređaj prepoznao znakove pomoću optičkog prepoznavanja znakova (OCR) i da biste u skladu s tim izvršili razdvajanje.
- Patch Code:** Izaberite ovu stavku da izvršite razdvajanje prepoznavanjem stavke **Patch Code**.

10. Izvršite detaljna podešavanja razdvajanja, a zatim kliknite na **OK**.

Podešavanja razdvajanja se razlikuju u zavisnosti od toga koji ste **Separator** odabrali. Za više informacija o podešavanjima razdvajanja, kliknite na **Help** na prozoru i pogledajte pomoć za Document Capture Pro.

11. Kliknite na **3. Send**, a zatim izaberite **Destination**.

Stavke za podešavanja odredišta se prikazuju u zavisnosti od odredišta koje ste izabrali. Po potrebi izvršite detaljna podešavanja. Kliknite na **Help** za više informacija o svakoj stavki.





12. Kliknite na **OK** zatvorite ekran **Job Settings**.

13. Kliknite na **OK** da zatvorite ekran sa spiskom zadataka.

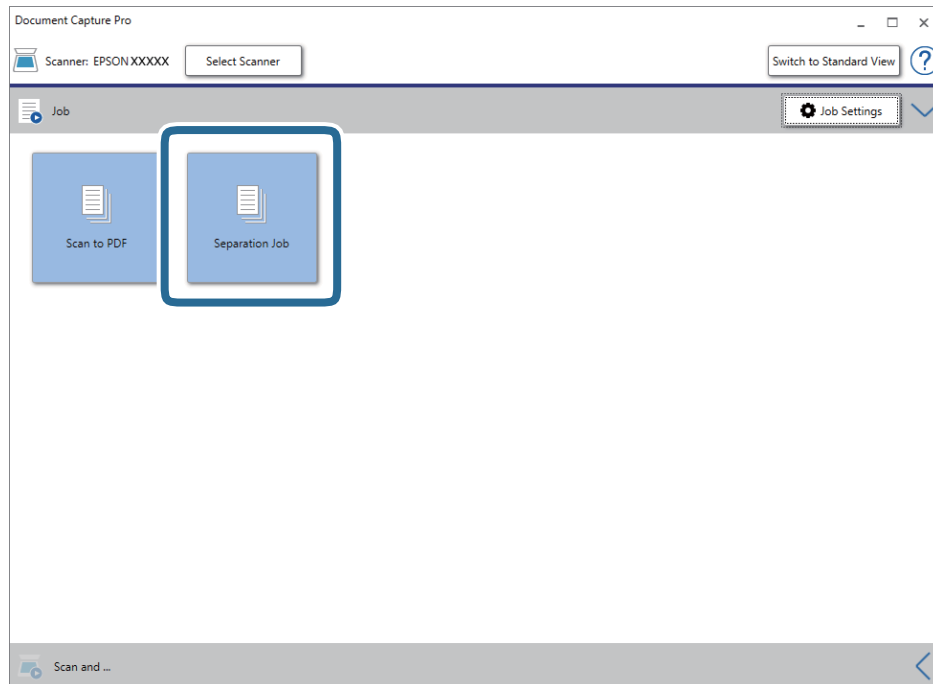
Zadatak razdvajanja je napravljen.

14. Proverite da li je poluga za razdvajanje strana na skeneru pravilno postavljena.

Da biste skenirali uobičajene originale poput papira formata A4, podesite polugu na  (razdvojeno uvlačenje).  
Da biste skenirali posebne originale presavijeni dokumenti, plastične kartice ili nosači listova, podesite polugu na  (nerazdvojeno uvlačenje).

## Napredno skeniranje

15. Kliknite na ikonu zadatka.



Zadatak razdvajanja se izvršava.

16. Pratite uputstva na ekranu.

Skenirana slika je razdvojena i čuva se pomoću podešavanja koja ste napravili za taj zadatak.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 53](#)
- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 22](#)

# Održavanje


---

## Čišćenje spoljašnjosti skenera

Obrišite mrlje na spoljašnjem kućištu pomoću suve krpe ili krpe navlažene rastvorom blagog deterdženta i vode.

**Važno:**

- Nikada ne koristite alkohol, razređivač ili korozivan rastvor za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promene boje.*
- Nemojte dozvoliti da voda uđe u proizvod. To može dovesti do neispravnog rada.*
- Ni u kom slučaju ne otvarajte kućište skenera.*

1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmjenične struje iz skenera.
3. Očistite spoljni deo kućišta krpom navlaženom rastvorom blagog deterdženta i vode.


---

## Čišćenje unutrašnjosti skenera

Nakon što se skener koristi izvesno vreme, papir i sobna prašina na valjku ili staklenom delu unutar skenera mogu izazvati probleme sa uvlačenjem papira ili kvalitetom slike. Očistite unutrašnjost skenera nakon svakih 5,000 skeniranja. Možete proveriti poslednji broj skeniranja u Epson Scan 2 Utility.

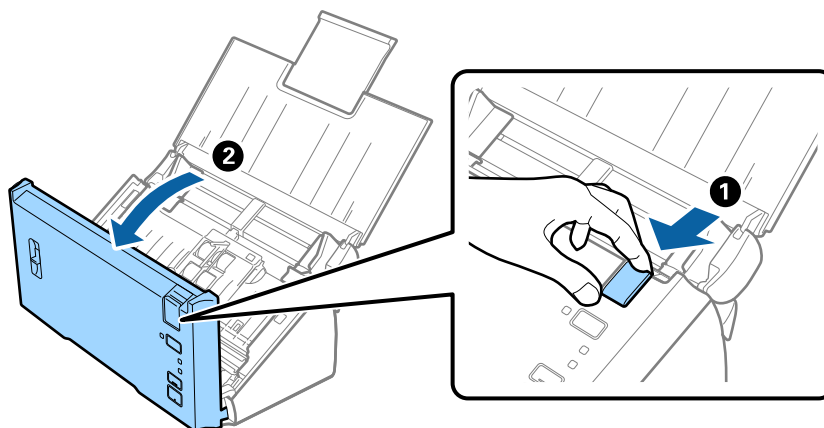
**Važno:**

- Nikada ne koristite alkohol, razređivač ili korozivan rastvor za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promene boje.*
- Nikada ne prskajte bilo kakvu tečnost ili mazivo na skener. Oštećenje opreme ili kola može dovesti do nepravilnog rada.*
- Ni u kom slučaju ne otvarajte kućište skenera.*

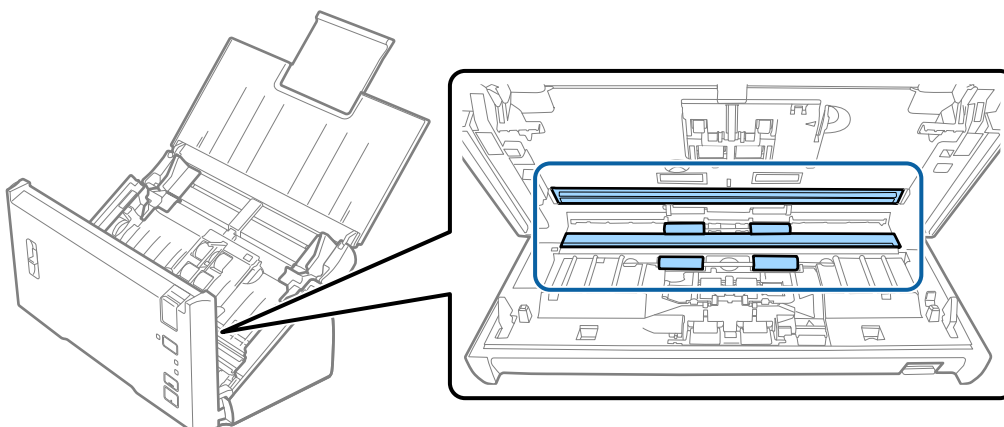
1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmjenične struje iz skenera.

## Održavanje

3. Povucite polugu za otvaranje poklopca i otvorite poklopac skenera.



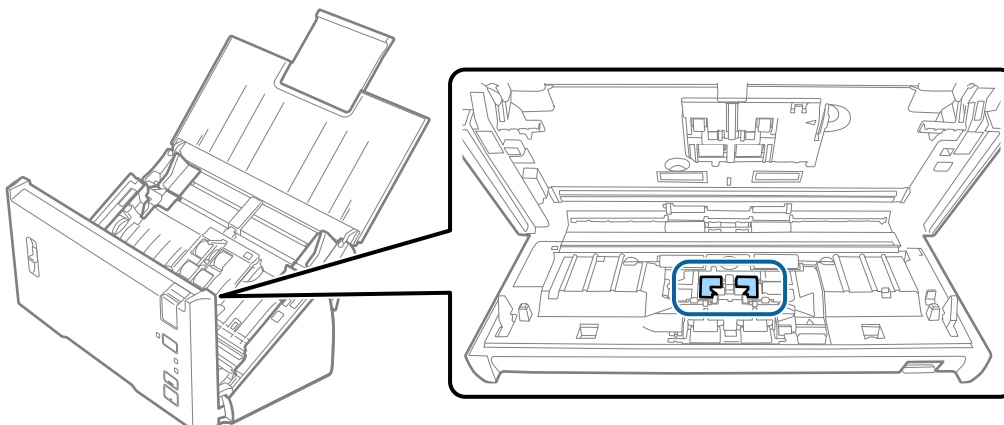
4. Obrišite mrlje na plastičnom valjku i staklenoj površini na dnu unutar poklopca skenera pomoću meke krpe.



**Važno:**

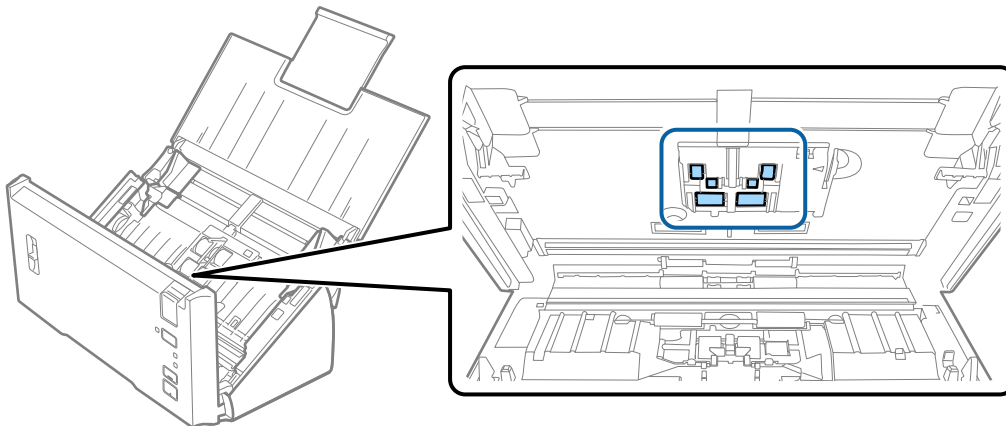
- Nemojte previše pritiskati površinu stakla skenera.
- Nemojte koristiti četku ili tvrd alat. Sve ogrebotine na staklu mogu uticati na kvalitet skeniranja.
- Nemojte raspršivati sredstvo za čišćenje direktno na površinu stakla skenera.




5. Obrišite svu prašinu ili prljavštinu sa valjka za razdvajanje papira pomoću meke krpe.

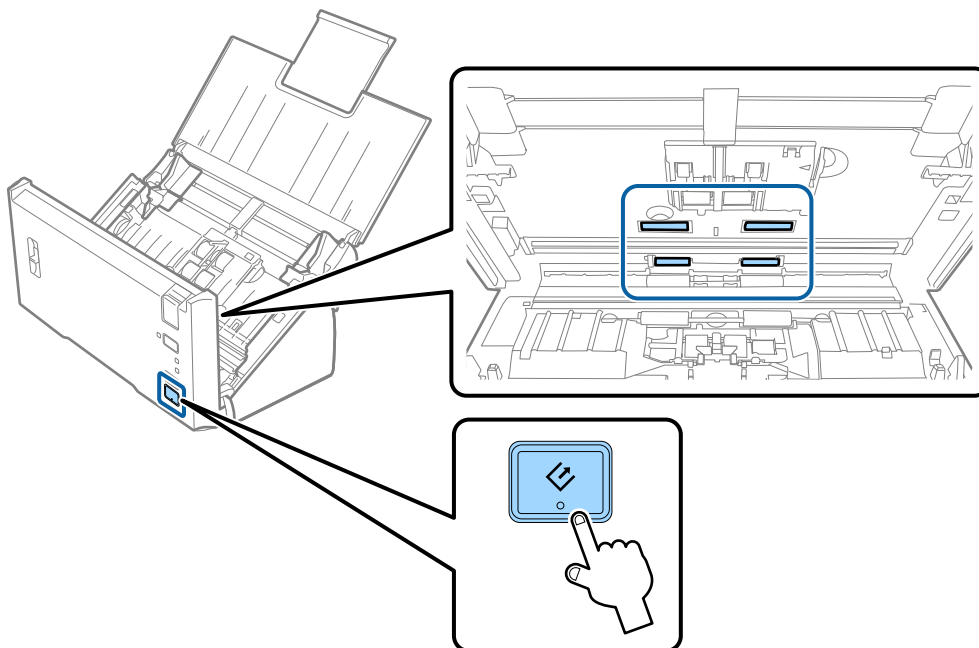


## Održavanje

6. Obrišite svu prašinu ili prljavštinu sa valjka za uvlačenje papira pomoću meke krpe.



7. Uključite adapter naizmjenične struje i uključite skener.
8. Pritisnite i držite dugme  najmanje dve sekunde kada otvarate poklopac skenera. Valjci na dnu se trenutno pomeraju i zatim skener ulazi u režim za čišćenje. Valjci se malo okreću svaki put kad pritisnete dugme . Pritisnite dugme  nekoliko puta da biste okretali valjke. Koristite meku krpu da biste očistili valjke dok se okreću. Ponavljajte ovaj korak dok valjci ne budu čisti.

**Oprez:**

*Vodite računa da mehanizam ne zahvati vaše ruke ili kosu kada pokrećete valjak. To može dovesti do povreda.*

9. Zatvorite poklopac skenera.  
Skener izlazi iz režima čišćenja.

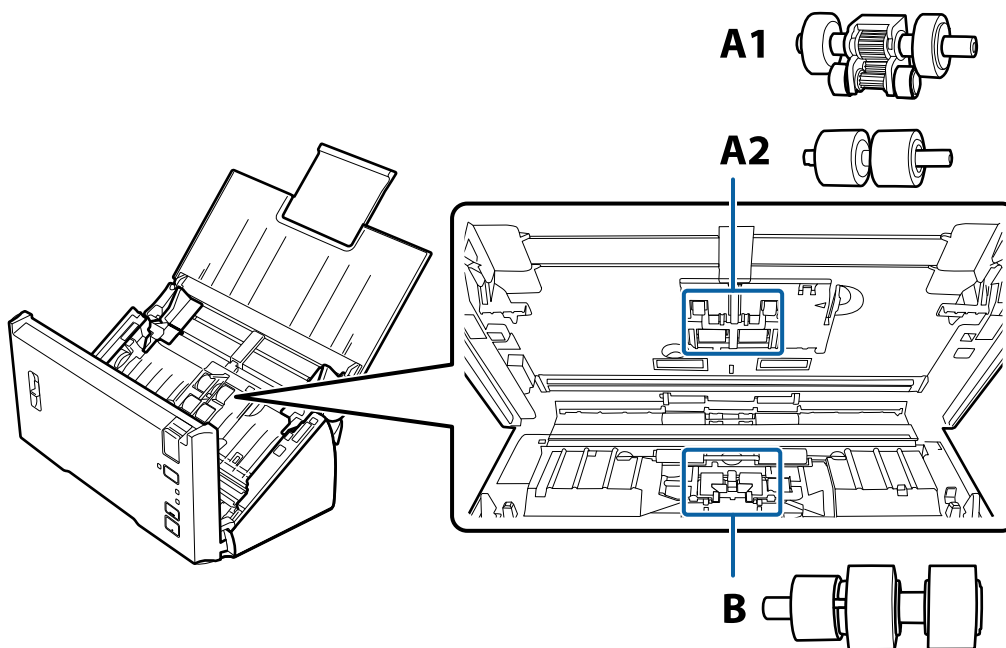


## Povezane informacije


➔ “Zamena sklopa valjaka” na strani 89

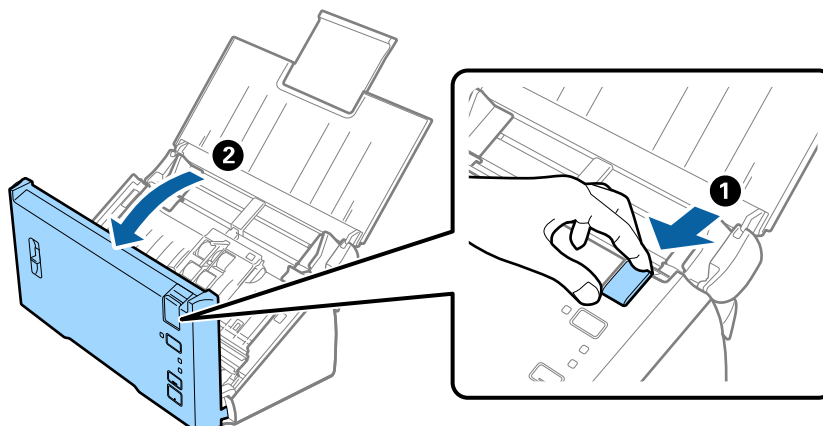
## Zamena sklopa valjaka

Sklop valjaka (valjak za uvlačenje papira i valjak za razdvajanje) treba da se zameni kada broj skeniranja prekorači vek trajanja valjaka. Kada se na vašem računaru prikaže poruka o zameni, sledite navedene korake kako biste ga zamenili.



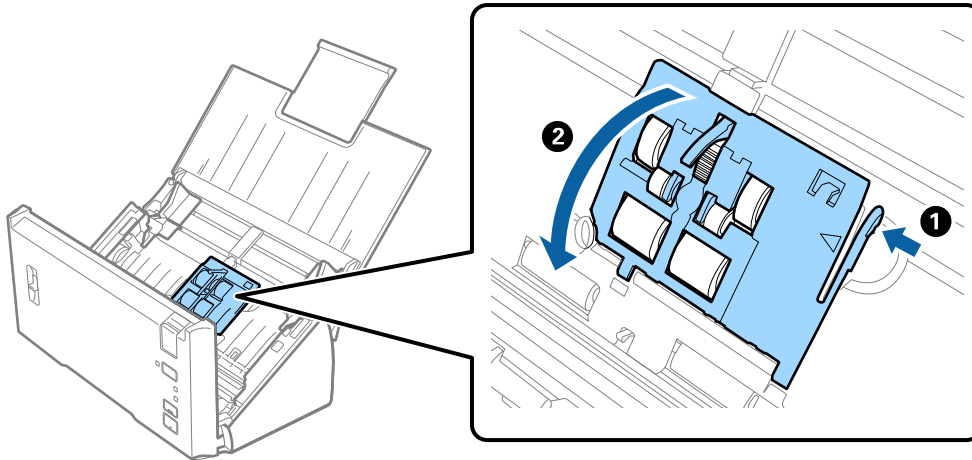
A1: gornji valjak za uvlačenje papira, A2: donji valjak za uvlačenje papira, B: valjak za razdvajanje

1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmenične struje iz skenera.
3. Povucite polugu za otvaranje poklopca i otvorite poklopac skenera.

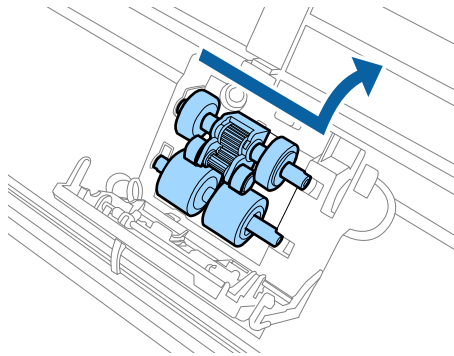


## Održavanje

4. Pritisnite hvatač na desnoj strani poklopca valjka za uvlačenje papira, a zatim otvorite poklopac.

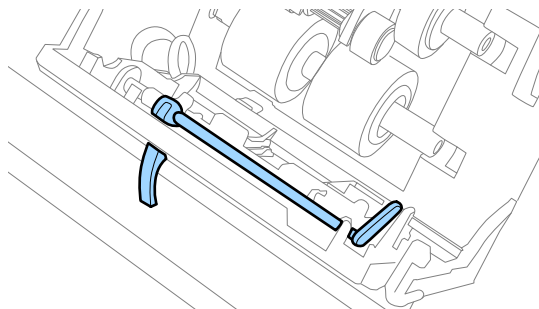


5. Gurnite i izvadite montirane valjke za uvlačenje papira.



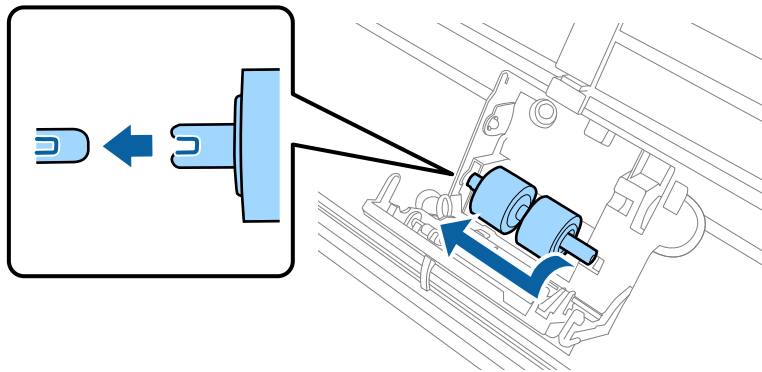
**Važno:**

*Nemojte previše pritiskati krak. Na taj način biste mogli oštetiti unutrašnjost skenera.*

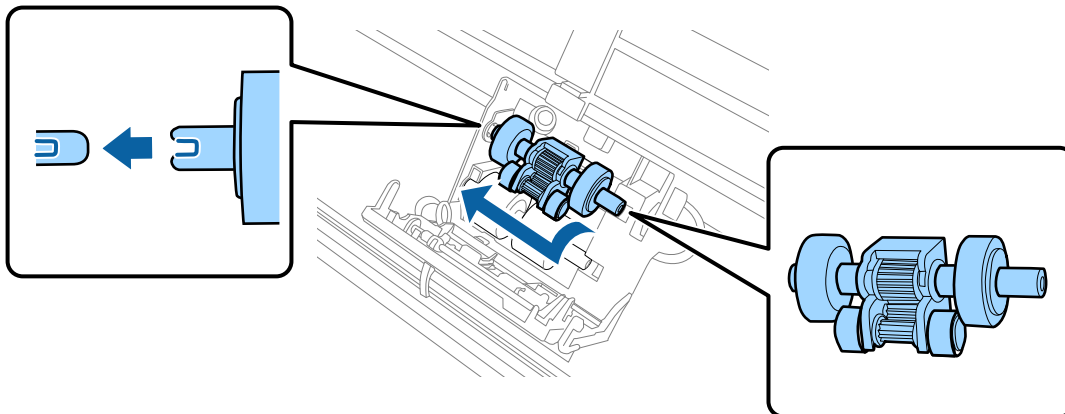


## Održavanje

- Pričvrstite novi donji valjak za uvlačenje papira.  
Poravnajte žlebove.



- Pričvrstite novi gornji valjak za uvlačenje papira.  
Poravnajte žlebove i proverite da li je manji valjak na dnu.



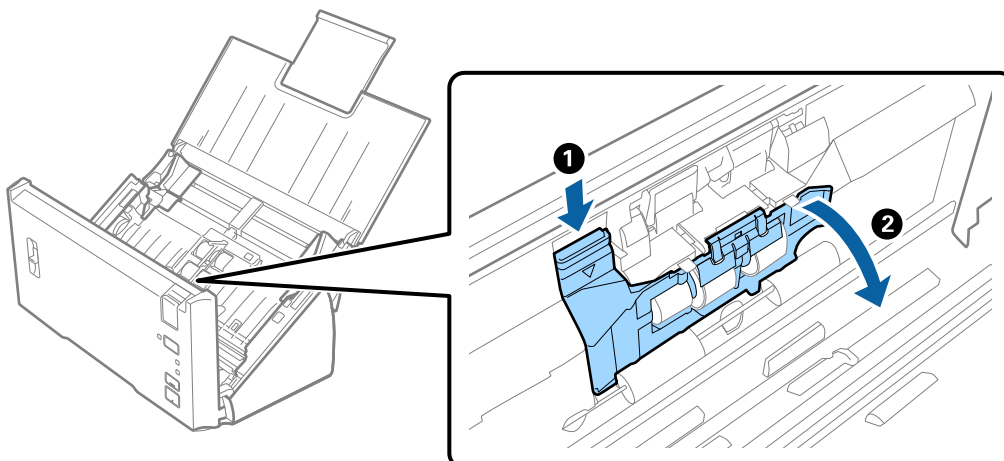
- Čvrsto zatvorite poklopac valjka za uvlačenje papira.



**Važno:**

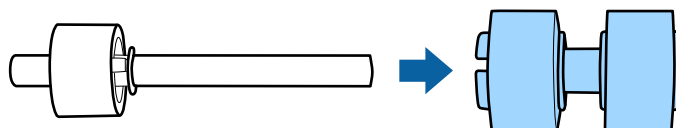
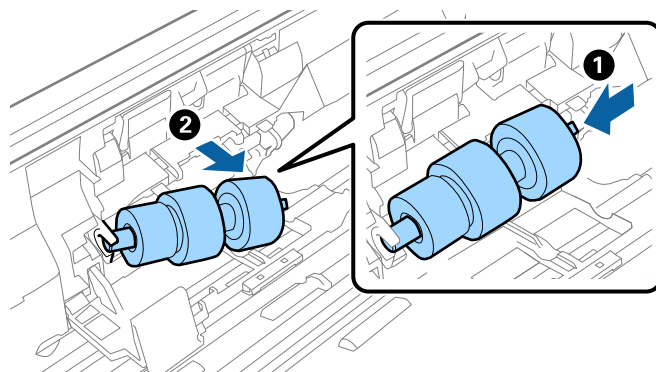
*Vodite računa da valjci za uvlačenje papira budu pravilno montirani ako se poklopac teško zatvara.*

- Gurnite hvatač na poklopcu valjka za razdvajanje da biste otvorili poklopac.

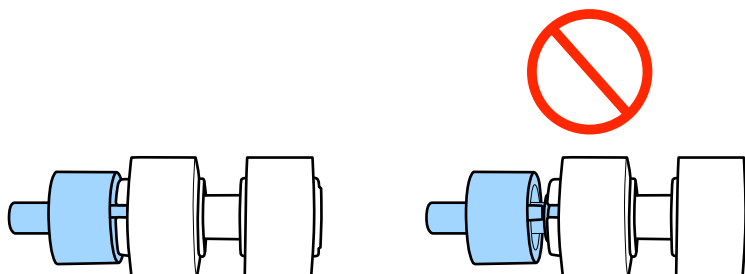
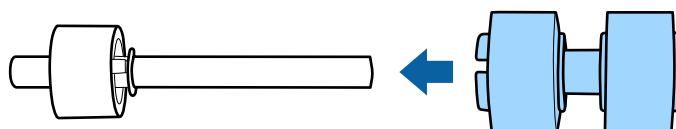


## Održavanje

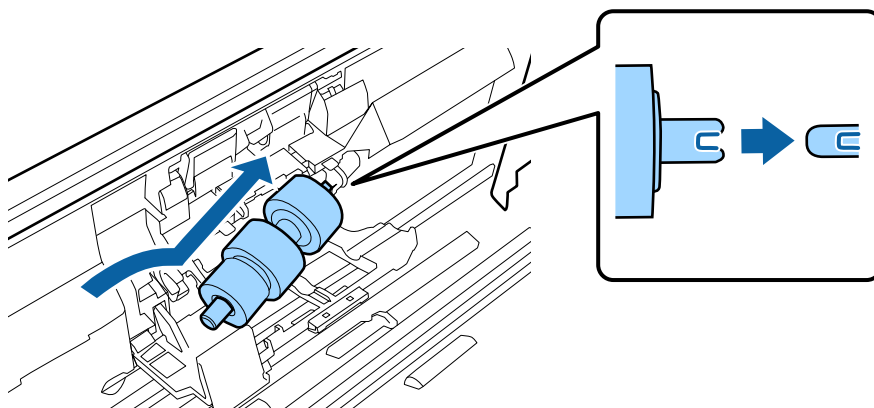
10. Gurnite i izvadite montirani valjak za razdvajanje, a zatim skinite valjak sa osovine.



11. Pričvrstite novi valjak za razdvajanje na osovinu i vodite računa da žlebovi budu poravnati. Uverite se da nema praznina i pazite da valjak ne spadne sa osovine.



12. Pričvrstite novi valjak za razdvajanje na odgovarajući položaj. Poravnajte žlebove.



## Održavanje

13. Dok pritisnete valjak, zatvorite poklopac valjka za razdvajanje.



**Važno:**

*Vodite računa da valjci za razdvajanje budu pravilno montirani ako se poklopac teško zatvara.*

14. Zatvorite poklopac skenera.
15. Uključite adapter naizmenične struje i uključite skener.
16. Resetujte broj skeniranja pomoću Epson Scan 2 Utility.

**Napomena:**

*Odložite prijemni valjak i valjak za razdvajanje poštujući pravila i propise u vašoj lokalnoj zajednici. Nemojte ih rastavljati.*

### Povezane informacije

➔ [“Šifre sklopa valjaka” na strani 16](#)

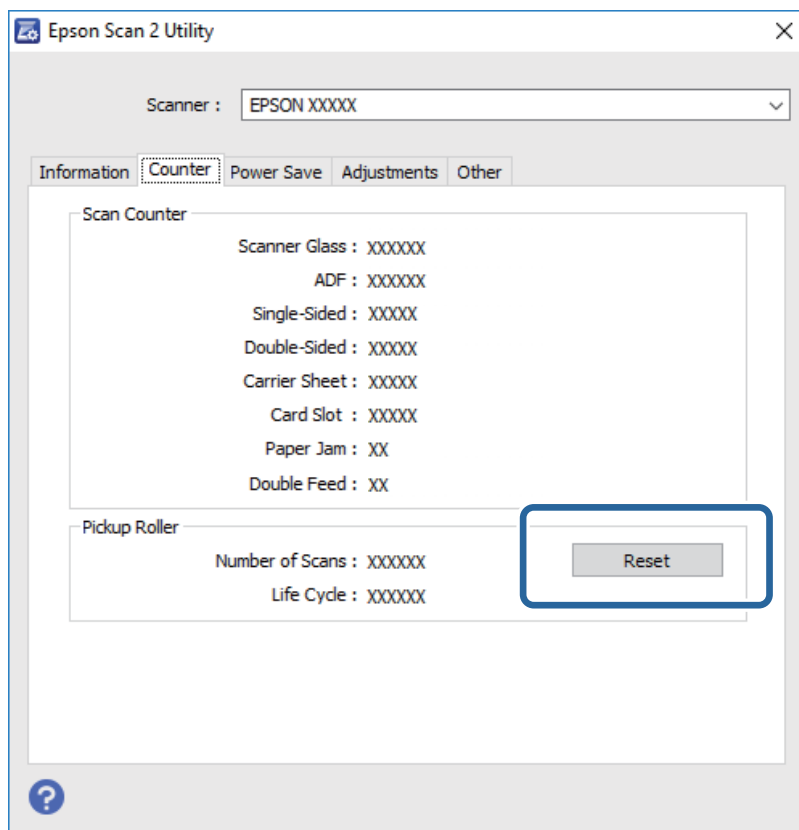
## Resetovanje broja skeniranja

Resetujte broj skeniranja pomoću Epson Scan 2 Utility nakon zamene sklopa valjaka.

1. Uključite skener.
2. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na dugme start i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
**Start ekran > Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Operativni sistem Mac OS  
Izaberite **Kreni > Aplikacije > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Kliknite na karticu **Brojač**.

## Održavanje

4. Kliknite na **Resetuj** za sklop valjaka.



### Povezane informacije

- ➔ [“Zamena sklopa valjaka” na strani 89](#)

## Ušteda energije

Možete štedeti energiju ako koristite režim mirovanja ili režim automatskog gašenja kada se nikakve operacije ne vrše pomoću skenera. Možete podesiti vremenski period pre nego što skener uđe u režim mirovanja i automatski se isključi. Svako povećanje će uticati na energetske efikasnosti proizvoda. Razmislite o uticaju na životnu sredinu pre vršenja bilo kakvih izmena.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

- ❑ Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na dugme start i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**Start ekran > Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

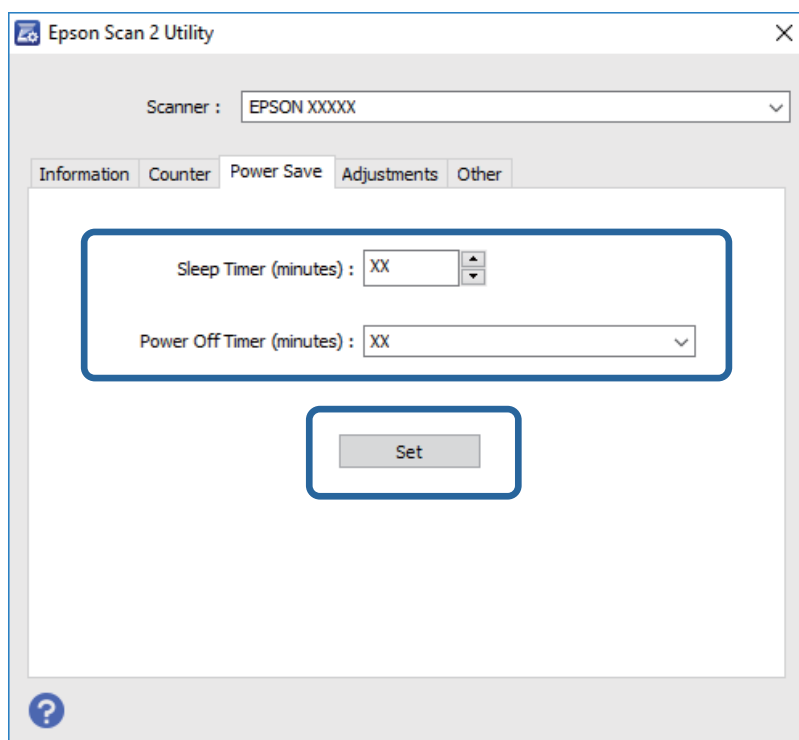
Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Operativni sistem Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

## Održavanje


2. Kliknite na karticu **Ušteda energije**.
3. Podesite **Tajmer za spavanje (minuti)** ili **Tajmer za isključivanje (minuti)**, a zatim kliknite na **Podesi**.



---

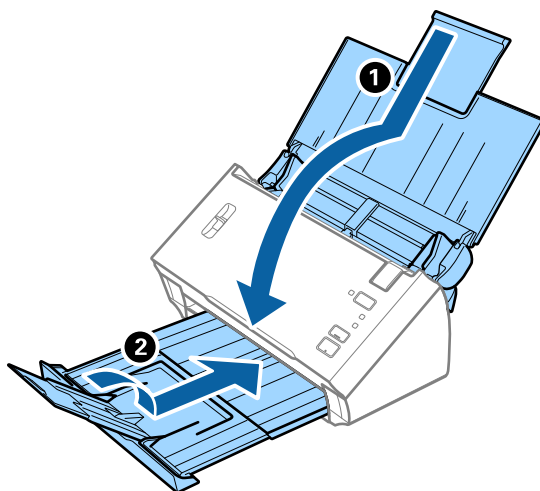
## Transportovanje skenera

Ako je potrebno da transportujete skener radi preseljenja ili popravke, pratite korake u nastavku da biste spakovali skener.

1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmenične struje iz skenera.
3. Izvucite USB kabl.

## Održavanje

- Zatvorite ulazni podmetač i izlazni podmetač.

**Važno:**

Vodite računa da dobro zatvorite izlazni podmetač; u suprotnom, može se oštetiti tokom transporta.

- Spojite ambalažu u koju je bio spakovan skener, zatim spakujte skener u njegovu originalnu kutiju ili u tvrdi kutiju.

## Ažuriranje aplikacija i upravljačkog softvera

Ažuriranjem aplikacija i upravljačkog softvera možete da rešite određene probleme i unapredite ili dodate funkcije. Proverite da li koristite najnoviju verziju aplikacija i upravljačkog softvera.

- Proverite da li je skener povezan s računarom i da li je računar povezan sa internetom.
- Pokrenite aplikaciju EPSON Software Updater i ažurirajte aplikacije ili upravljački softver.

**Napomena:**

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

- Operativni sistem Windows 10

Kliknite na dugme start, a zatim izaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Operativni sistem Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start, a zatim izaberite **Svi programi** ili **Programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Operativni sistem Mac OS

Izaberite **Nalazač > Kreni > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Važno:**

Za vreme ažuriranja nemojte isključivati računar ili skener.



## Održavanje

**Napomena:**

*Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da ažurirate, to znači da ta aplikacija ne može da se ažurira preko funkcije EPSON Software Updater. Proverite najnovije verzije aplikacija na lokalnom Epsonovom veb-sajtu.*

<http://www.epson.com>

# Rešavanje problema

---

## Problemi sa skenerom

### Svetla skenera ukazuju na grešku

Proverite sledeće ako svetla skenera ukazuju na grešku.

- Proverite da li u skeneru ima zaglavljenih originala.
- Kada uvlači više originala, otvorite ADF poklopac i izvadite originale. Zatim zatvorite ADF poklopac.
- Vodite računa da poklopac skenera bude zatvoren.
- Proverite da li je skener pravilno priključen na računar.
- Proverite da li je aplikacija Epson Scan 2 pravilno instalirana.
- Ako ažuriranje upravljačkog softvera nije uspeo i skener uđe u režim oporavka, ponovo ažurirajte upravljački softver pomoću USB priključka.
- Isključite skener i ponovo ga uključite. Ako to ne reši problem, skener je možda neispravan, ili možda izvor svetlosti u skeneru treba da se zameni. Obratite se svom prodavcu.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Indikatori grešaka” na strani 13](#)
- ➔ [“Original se često zaglavljuje u skeneru” na strani 101](#)

### Skener se ne uključuje

- Proverite da li je adapter naizmenične struje čvrsto povezan sa skenerom i električnom utičnicom.
- Proverite da li električna utičnica radi. Uključite neki drugi uređaj u električnu utičnicu i proverite da li ga možete uključiti.

---

## Problemi sa pokretanjem skeniranja

### Epson Scan 2 ne može da se pokrene

Proverite da li je skener pravilno priključen na računar.

- Proverite priključak USB kabla.
  - Proverite da li je USB kabl čvrsto povezan sa skenerom i računarom.
  - Koristite USB kabl koji ste dobili uz skener.
  - Priključite skener direktno na USB priključak računara. Skener možda neće pravilno raditi ako je priključen na računar preko jednog ili više USB čvorišta.
- Vodite računa da je skener uključen.

## Rešavanje problema

- Sačekajte dok indikator statusa ne prestane da trepće pokazujući da je skener spreman da skenira.
- Ako koristite aplikacije koje podržavaju TWAIN standard, vodite računa da je tačan skener izabran kao skener ili kao postavka izvora.

## Pritiskom na dugme skenera ne pokreće se tačna aplikacija

- Proverite da li je skener pravilno priključen na računar.
- Proverite da li su Epson Scan 2 i druge aplikacije pravilno instalirane.
- Proverite da li je Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS) pravilno instaliran.
- Proverite da li je tačna postavka dodeljena dugmetu skenera u aplikaciji Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS).

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću dugmeta skenera” na strani 66](#)


---

## Problemi sa uvlačenjem papira

### Uvlači se više originala

Ako se uvlači više originala i dođe do greške, otvorite poklopac skenera i izvadite originale. Zatim zatvorite poklopac skenera.

Ako se često uvlači više originala, pokušajte sledeće.

- Proverite da li je poluga za razdvajanje strana podešena na .
- Očistite valjke unutar skenera.
- Smanjite broj originala koje postavljate odjednom.
- Koristite **Režim automatskog uvlačenja** u Epson Scan 2 i skenirajte originale jedan po jedan.

### Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 86](#)
- ➔ [“Skeniranje različitih veličina ili tipova originala jedan po jedan \(Režim automatskog uvlačenja\)” na strani 67](#)

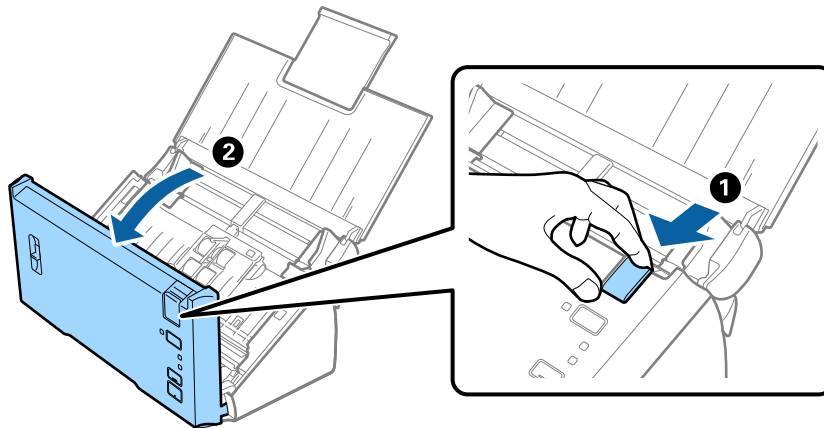
## Uklanjanje zaglavljenih originala iz skenera

Ako se u skeneru zaglavio original, sledite ove korake kako biste ga uklonili.

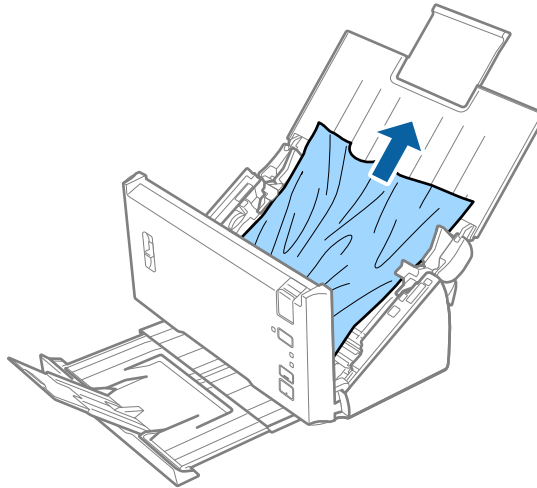
1. Uklonite sve originale koji su ostali u ulaznom podmetaču.

## Rešavanje problema

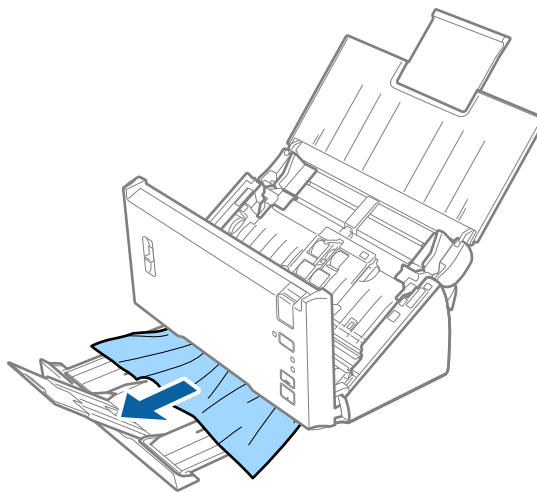
2. Povucite polugu za otvaranje poklopca i otvorite poklopac skenera.



3. Pažljivo uklonite sve originale koji su ostali u skeneru.



4. Pažljivo izvucite sve zaglavljene originale iz izlaznog podmetača u smeru strelice ako ne možete da izvučete originale ravno.



**Važno:**

Proverite da li u skeneru ima papira.

5. Zatvorite poklopac skenera.

## Original se često zaglavljuje u skeneru

- Očistite valjke unutar skenera.
- Ako se izbačeni originali zaglave u izlaznoj fioci, odložite izlaznu fioku i nemojte je koristiti.
- Ako ste omogućili **Skenirana slika**, originali mogu biti prepoznati kao dvostruko uvlačenje i skeniranje se zaustavlja u sledećim situacijama.
  - Istovremeno se skeniraju originali različitih veličina
  - Skeniraju se originali sa linijama ili trakama preko cele strane
  - Skeniraju se originali sa naborima
  - Skeniraju se originali sa okvirom na ivicama
- Ako ste omogućili **Zaštita papira**, originali mogu biti pogrešno prepoznati kao greška uvlačenje i skeniranje se zaustavlja u sledećim situacijama.
  - Skeniraju se originali nepravilnih oblika
  - Originali se iskosa skeniraju

**Napomena:**

Kada izaberete **Podešavanja** na meniju **Otkrivanje duplog uvlačenja** u Epson Scan 2, možete odrediti podešavanja **Skenirana slika** ili **Zaštita papira**.

**Povezane informacije**

➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 86](#)

## Prepoznavanje dvostrukog uvlačenja ne funkcioniše

Dvostruko uvlačenje možda neće biti prepoznato u sledećim situacijama.

- Istovremeno se skeniraju originali različitih veličina
- Praznina na gornjoj i donjoj ivici dvostruko uvučenih originala je mala
- Praznina na levoj i desnoj ivici dvostruko uvučenih originala je velika
- Originali se iskosa skeniraju
- Originali imaju tamne boje pozadine
- Originali imaju oštećene ivice
- Originali su nepravilnih oblika

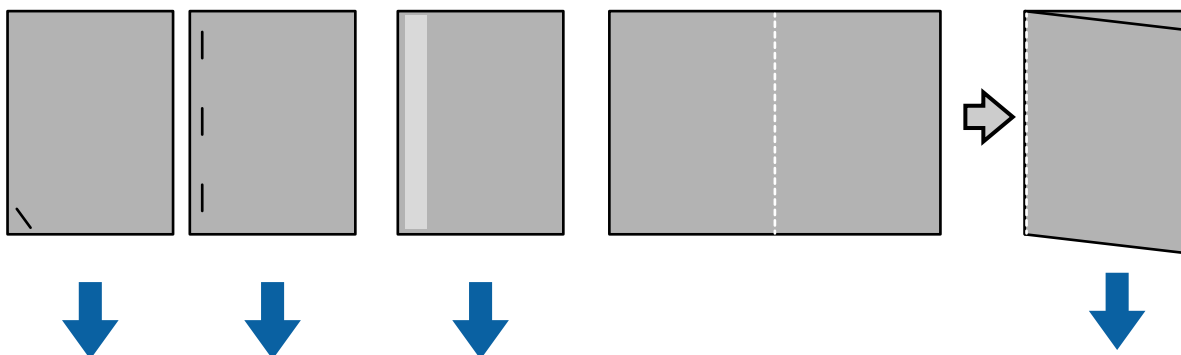
**Napomena:**

Kada izaberete **Podešavanja** na meniju **Otkrivanje duplog uvlačenja** u Epson Scan 2, možete odrediti podešavanja **Skenirana slika** ili **Zaštita papira**.

## Zaštita papira ne funkcioniše

Ako se greškom uvuku nepodržani originali, kao što su ovi koji slede, možete utvrditi zaglavljivanje papira analiziranjem skenirane slike. Možete smanjiti oštećenje originala trenutnim zaustavljanjem skeniranja.

- Originali sa spojnicama
- Zalepljeni originali
- Presavijeni originali



Možete utvrditi grešku prilikom skeniranja u sledećim situacijama.

- Originali se uvlače do senzora za skeniranje bez iskrivljenja, kao na primer kada je ivica (sa suprotne strane od smeru uvlačenja) originala pričvršćena spojnicom.
- Ivica originala je tamnosive boje.

## Originali se prljaju

Očistite unutrašnjost skenera.

### Povezane informacije

➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 86](#)

## Skeniranje dugo traje

- Kada je rezolucija visoka, skeniranje može da potraje.
- Ako ste omogućili **Skenirana slika**, originali se analiziraju prilikom skeniranja. Uvlačenje može da bude pauzirano pre izbacivanja originala, a skeniranje može duže da potraje za sledeće originale.
  - Originali s velikim brojem linija ili nabora
  - Originali skenirani pri visokoj rezoluciji, npr. većoj od 300 dpi

### Napomena:

Kada izaberete **Podešavanja** iz **Otkrivanje duplog uvlačenja** u programu Epson Scan 2, možete da podesite parametre **Skenirana slika**.

- Ako ste omogućili opciju **Zaštita papira** uz podešavanje rezolucije na vrednost veću od 300 dpi i za **Vrsta slike Crno-belo**, skeniranje može da potraje.

## Rešavanje problema

### Napomena:

Kada izaberete **Podešavanja iz Otkrivanje duplog uvlačenja** u programu Epson Scan 2, možete da podesite parametre **Zaštita papira**.

- Računari sa USB 2.0 (Hi-Speed) portovima skeniraju brže od onih sa USB 1.1 portovima. Ako koristite USB 2.0 port sa skenerom, postarajte se da računar ispunjava sistemske zahteve.
- Kada koristite bezbednosni softver, izuzmite datoteku TWAIN.log iz nadgledanja ili podesite TWAIN.log kao datoteku samo za čitanje. Više informacija o funkcijama vašeg bezbednosnog softvera potražite u pomoći i drugim dokumentima priloženim uz njega. Datoteka TWAIN.log se čuva na sledećim lokacijama:
  - Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:  
C:\Users\*(korisničko ime)*\AppData\Local\Temp
  - Windows XP:  
C:\Documents and Settings\*(korisničko ime)*\Local Settings\Temp

---

## Problemi sa skeniranom slikom

### Pojavljaju se ravne linije prilikom skeniranja sa ADF-a

- Očistite ADF  
Ravne linije mogu da se pojave na slici kada otpaci ili prašina dospeju u ADF.
- Uklonite otpatke ili prašinu koja se uhvatila za original.

#### Povezane informacije

➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 86](#)

### Kvalitet slike je grub

- Ako je rezolucija niska, pokušajte da povećate rezoluciju i zatim skenirajte.
- U Epson Scan 2, podesite sliku pomoću stavki na kartici **Napredna podešavanja** i zatim skenirajte.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 52](#)
- ➔ [“Funkcije podešavanja slike” na strani 68](#)

## Boje se ispuštaju

Na ekranu **Konfiguracija** u programu Epson Scan 2, izaberite opciju **Smanjenje razmazivanja boje** na kartici **Skeniraj**.



### *Napomena:*

*U zavisnosti od stanja originala, ispuštanje boje može da ne bude dovoljno smanjeno.*

## Proširivanje ili skupljanje skenirane slike

Prilikom proširivanja ili skupljanja skenirane slike možete podesiti koeficijent proširivanja korišćenjem funkcije **Podešavanja** u Epson Scan 2 Utility. Ova funkcija je dostupna samo za operativni sistem Windows.

### *Napomena:*

*Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.*

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na dugme start i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
2. Izaberite karticu **Podešavanja**.
3. Koristite **Širenje/skupljanje** da biste podesili koeficijent proširivanja za skenirane slike.
4. Kliknite na **Podesi** da biste primenili podešavanja na skener.

## U pozadini slika se pojavljuje pomak

Slike s pozadine originala mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja**, a zatim podesite **Osvetljenje**.  
Ova funkcija možda neće biti dostupna zavisno od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja > Vrsta slike** ili drugih podešavanja na kartici **Napredna podešavanja**.
- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja**, a zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.



## Rešavanje problema

### Povezane informacije

- ➔ [“Osvetljenje” na strani 72](#)  
Možete da podesite osvetljenost za celu sliku.
- ➔ [“Poboljšanje teksta” na strani 70](#)  
Zamućena slova na originalu možete da učinite jasnim i oštrim. Možete i da smanjite stopu nejednakosti pozadine.

## Tekst je nejasan

- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.
- U Epson Scan 2, kada je **Vrsta slike** na kartici **Glavna podešavanja** podešen na **Crno-belo**, podesite **Granica** na kartici **Napredna podešavanja**. Kada povećate **Granica**, crna postaje jača.
- Ako je rezolucija niska, pokušajte da povećate rezoluciju i zatim skenirajte.

### Povezane informacije

- ➔ [“Poboljšanje teksta” na strani 70](#)  
Zamućena slova na originalu možete da učinite jasnim i oštrim. Možete i da smanjite stopu nejednakosti pozadine.
- ➔ [“Granica” na strani 73](#)  
Možete da podesite granicu za binarnu monohromatsku (crno-belu). Povećajte graničnu vrednost i oblast crne boje će postati veća. Smanjite graničnu vrednost i oblast bele boje će postati veća.
- ➔ [“Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 52](#)

## Pojavljaju se moare obrasci (mrežolike senke)

Ako je original štampani dokument, moare obrasci (mrežolike senke) mogu da se pojave na skeniranoj slici.

- Na kartici **Napredna podešavanja** u programu Epson Scan 2, podesite **Deekranizacija**.



- Promenite rezoluciju, a zatim ponovite skeniranje.

### Povezane informacije

- ➔ [“Deekranizacija” na strani 73](#)  
Možete da uklonite moare obrasce (mrežolike senke) koje se pojavljuju prilikom skeniranja odštampanog papira kao što je magazin.
- ➔ [“Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 52](#)

## Ivica originala se ne skenira prilikom automatskog prepoznavanja veličine originala

- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Glavna podešavanja** i zatim izaberite **Veličina dokumenta** > **Podešavanja**. U prozoru **Podešavanja veličine dokumenta** podesite **Opseci margine za veličinu** „Automatski”.
- Zavisno od originala, oblast originala možda neće biti pravilno prepoznata kada se koristi funkcija **Automatska detekcija**. Izaberite odgovarajuću veličinu originala sa liste **Veličina dokumenta**.

### **Napomena:**

Ako veličina originala koji želite da skenirate nije na listi, izaberite **Prilagodi**, i zatim ručno napravite veličinu.

## Tekst se ne prepozna je pravilno kada se sačuva kao Pretraživ PDF

- U prozoru **Opcije formata slike** u Epson Scan 2, proverite da li je **Jezik teksta** pravilno postavljen na kartici **Tekst**.
- Proverite da li je original ravno postavljen.
- Koristite original sa jasnim tekstom. Prepoznavanje teksta može opasti za sledeće tipove originala.
  - Originali koji su kopirani više puta
  - Originali primljeni faksom (niska rezolucija)
  - Originali na kojima je razmak između slova ili redova suviše mali
  - Originali sa išpartanim linijama ili podvlačenjem preko teksta
  - Originali sa ručno pisanim tekstom
  - Originali sa pregibima ili naborima
- U Epson Scan 2, kada je **Vrsta slike** na kartici **Glavna podešavanja** podešen na **Crno-belo**, podesite **Granica** na kartici **Napredna podešavanja**. Kada povećate **Granica**, oblast crne boje postaje veća.
- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike** > **Poboljšanje teksta**.

### **Povezane informacije**

➔ [“Čuvanje kao Pretraživ PDF” na strani 74](#)

➔ [“Poboljšanje teksta” na strani 70](#)

Zamućena slova na originalu možete da učinite jasnim i oštrim. Možete i da smanjite stopu nejednakosti pozadine.

➔ [“Granica” na strani 73](#)

Možete da podesite granicu za binarnu monohromatsku (crno-belu). Povećajte graničnu vrednost i oblast crne boje će postati veća. Smanjite graničnu vrednost i oblast bele boje će postati veća.

## Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici

Ako se isprobali sva rešenja i niste rešili problem, pokrenite podešavanja Epson Scan 2 pomoću Epson Scan 2 Utility.

### **Napomena:**

Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.

## Rešavanje problema

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na dugme start, a zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
  - Mac OS  
Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Izaberite karticu **Drugo**.
3. Kliknite na **Resetuj**.

**Napomena:**

*Ako pokretanje postupka ne reši problem, deinstalirajte i ponovo instalirajte Epson Scan 2.*

---

## Deinstaliranje i instaliranje aplikacija

### Deinstalacija vaših aplikacija

Možda ćete morati da deinstalirate i ponovo instalirate aplikacije da biste rešili određene probleme ili ako nadograđujete operativni sistem. Prijavite se na računar kao administrator. Unesite lozinku administratora ako vam bude zatraženo.

### Deinstalacija vaših aplikacija za operativni sistem Windows

1. Zatvorite sve aktivne aplikacije.
2. Odvojite skener od računara.
3. Otvorite kontrolnu tablu:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite desnim tasterom miša na dugme Start i držite ga, a zatim izaberite **Kontrolna tabla**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Izaberite **Radna površina > Postavke > Kontrolna tabla**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla**.

## Rešavanje problema

### 4. Otvorite **Deinstaliranje programa** (ili **Dodaj ili ukloni programe**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Izaberite **Deinstaliranje programa** u kategoriji **Programi**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.

### 5. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate.

### 6. Deinstaliranje aplikacija:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na **Deinstaliraj/promeni** ili **Deinstaliraj**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na **Promeni/ukloni** ili **Ukloni**.

#### **Napomena:**

*Ako se prikaže prozor kontrole korisničkog naloga, kliknite na dugme Nastavi.*

### 7. Pratite uputstva na ekranu.

#### **Napomena:**

*U nekim slučajevima, može se pojaviti poruka u kojoj se od vas traži da ponovo pokrenete računar. U tom slučaju, proverite da li je izabrana opcija **Želim sada da ponovo pokrenem moj računar** i zatim kliknite na dugme **Završi**.*

## Deinstalacija vaših aplikacija za operativni sistem Mac OS

#### **Napomena:**

*Proverite da li ste instalirali aplikaciju EPSON Software Updater.*

### 1. Preuzmite program za deinstalaciju pomoću aplikacije EPSON Software Updater.

Kada preuzmete program za deinstalaciju nije potrebno da ga ponovo preuzimate svaki put kada deinstalirate aplikaciju.

### 2. Odvojite skener od računara.

### 3. Da biste deinstalirali upravljački program skenera, izaberite **Postavke sistema** s menija > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim uklonite skener s liste omogućenih skenera.

### 4. Zatvorite sve aktivne aplikacije.

### 5. Izaberite **Finder** > **Kreni** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Deinstaliraj**.

### 6. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate, a zatim kliknite na dugme Uninstall.



#### **Važno:**

*Program za deinstalaciju uklanja s računara sve upravljačke programe za Epson skenere. Ako koristite više Epson skenera, a želite da izbrisete samo neke upravljačke programe, prvo ih sve izbrisate, a zatim ponovo instalirate upravljačke programe skenera koji su potrebni.*

## Rešavanje problema

**Napomena:**

Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da deinstalirate, ne možete izvršiti deinstalaciju pomoću programa za deinstalaciju. U tom slučaju, izaberite **Finder > Kreni > Aplikacije > Epson Software**, izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i prevucite je na ikonu kante za otpatke.

## Instalacija vaših aplikacija

Sledite navedene korake kako biste instalirali potrebe aplikacije.

**Napomena:**

- Prijavite se na računar kao administrator. Unesite lozinku administratora ako vam bude zatraženo.
- Prilikom ponovne instalacije aplikacija prvo morate da ih deinstalirate.

1. Zatvorite sve aktivne aplikacije.
2. Kada instalirate aplikaciju Epson Scan 2, privremeno isključite skener sa računara.

**Napomena:**

Nemojte povezivati skener sa računarom sve dok vam to ne bude zatraženo.

3. Instalirajte aplikaciju praćenjem uputstava sa veb-sajta u nastavku.

<http://epson.sn>

**Napomena:**

Za operativni sistem Windows možete takođe da koristite softverski disk koji je došao sa skenerom.

# Tehničke specifikacije

## Opšte specifikacije skenera

**Napomena:**

Specifikacije se mogu menjati bez prethodne najave.

|                       |   |                                 |
|-----------------------|---|---------------------------------|
| Tip skenera           | Skener sa uvlačenjem listova, jednim prolazom i dvostranim skeniranjem u boji   |                                 |
| Fotoelektrični uređaj | CIS   |                                 |
| Efektivni pikseli     | 5,100×9,300 pri 600 tpi<br>2,550×36,000 pri 300 tpi (dugački papir)   |                                 |
| Izvor svetlosti       | RGB LED   |                                 |
| Rezolucija skeniranja | 600 tpi (glavno skeniranje)<br>600 tpi (sekundarno skeniranje)  |                                 |
| Izlazna rezolucija    | 50 do 1200 tpi (u koracima od po 1 dpi)*1   |                                 |
| Veličina dokumenta    | Min:  | 50.8×50.8 mm (2×2 inča)         |
|                       | Maks:   | 215.9×393.7 mm (8.5×15.5 inča)  |
|                       |   | 215.9×3,048 mm (8.5×120 inča)*2 |
|                       |   | 215.9×2,032 mm (8.5×80 inča)*3  |
| Ulaz papira           | Uvlačenje sa licem prema dole   |                                 |
| Izlaz papira          | Izbacivanje sa licem prema dole   |                                 |
| Kapacitet papira      | 50 listova papira pri 80 g/m <sup>2</sup>   |                                 |
| Dubina boje           | U boji<br><input type="checkbox"/> 48 bita po pikselu iznutra (16 bita po pikselu po boji iznutra)<br><input type="checkbox"/> 24 bita po pikselu spolja (8 bita po pikselu po boji spolja)<br>Sive nijanse<br><input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu iznutra<br><input type="checkbox"/> 8 bita po pikselu spolja<br>Crno-belo<br><input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu iznutra<br><input type="checkbox"/> 1 bit po pikselu spolja |                                 |
| Interfejs             | Brzi USB  |                                 |

\*1 50 do 300 tpi za dugački papir

\*2 Dugački jednostrani papir (do 300 tpi)

\*3 Dugački dvostrani papir (do 300 tpi)

## Specifikacije dimenzija

|            |  |
|------------|--|
| Dimenzije* | Širina: 297 mm (11.7 inča)<br>Dubina: 152 mm (6.0 inča)<br>Visina: 154 mm (6.1 inča) |
| Težina     | Oko 2.5 kg (5.5 funti)   |

\* Bez isturenih delova.

## Električne specifikacije

### Električne specifikacije skenera

|   |  |
|---|--|
| Nominalni ulazni napon napajanja jednosmernom strujom | DC 24 V  |
| Nominalna ulazna jednosmerna struja                   | 1 A  |
| Potrošnja energije                                    | <input type="checkbox"/> Za vreme rada: približno 15 W<br><input type="checkbox"/> Režim spremnosti za upotrebu: približno 4.1 W<br><input type="checkbox"/> Režim mirovanja: približno 0.6 W<br><input type="checkbox"/> Isključen: približno 0.2 W |

### Električne specifikacije adaptera naizmenične struje

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Model                             | A461H (AC 100 do 240 V)<br>A462E (AC 220 do 240 V) |
| Nominalna ulazna struja           | 1 A  |
| Nominalni opseg frekvencije       | 50 do 60 Hz  |
| Nominalni izlazni napon napajanja | DC 24 V  |
| Nominalna izlazna struja          | 1 A  |

## Specifikacije u vezi sa okruženjem

|             |                       |                                  |
|-------------|-----------------------|----------------------------------|
| Temperatura | Za vreme rada         | Od 5 do 35°C (od 41 do 95°F)     |
|             | Za vreme skladištenja | Od -25 do 60°C (od -13 do 140°F) |

## Tehničke specifikacije

|             |                       |  |
|-------------|-----------------------|--|
| Vlažnost    | Za vreme rada         | Od 10 do 80 % (bez kondenzacije)   |
|             | Za vreme skladištenja | Od 10 do 85 % (bez kondenzacije)   |
| Uslovi rada |                       | Standardno kancelarijsko ili kućno okruženje. Nemojte da koristite skener na direktnoj sunčevoj svetlosti, u blizini jakog svetlosnog izvora ili na mestima sa puno prašine. |

## Sistemske zahteve

Sistemske zahteve za Epson Scan 2 su sledeći, ali neke aplikacije možda ne podržavaju sve operativne sisteme.

|  |  |
|--|--|
| Operativni sistem Windows                  | Windows 10 (32 bita, 64 bita)<br>Windows 8.1 (32 bita, 64 bita)<br>Windows 8 (32 bita, 64 bita)<br>Windows 7 (32 bita, 64 bita)<br>Windows Vista (32 bita, 64 bita)<br>Windows XP Professional x64 izdanje servisni paket 2<br>Windows XP (32 bita) servisni paket 3<br>Windows Server 2016<br>Windows Server 2012 R2<br>Windows Server 2012<br>Windows Server 2008 R2<br>Windows Server 2008 (32 bita, 64 bita)<br>Windows Server 2003 R2 (32 bita, 64 bita)<br>Windows Server 2003 (32 bita, 64 bita) servisni paket 2 |
| Operativni sistem Mac OS <sup>*1, *2</sup> | macOS Sierra<br>OS X El Capitan<br>OS X Yosemite<br>OS X Mavericks<br>OS X Mountain Lion<br>Mac OS X v10.7.x<br>Mac OS X v10.6.8   |

\*1 Funkcija brze promene korisnika na operativnom sistemu Mac OS ili novijim verzijama nije podržana.

\*2 UNIX sistem datoteka (UFS) za Mac OS nije podržan.



# Standardi i odobrenja

---

## Standardi i odobrenja za američke modele

### Proizvod

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| EMC (Elektromagnetna kompatibilnost) | Pravilnik Savezne komisije za komunikacije (FCC) deo 15 odeljak B klasa B<br>CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasa B |
|--------------------------------------|---|

### Adapter naizmjenične struje (A461H)

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Bezbednost                           | UL60950-1<br>CAN/CSA-C22.2 No.60950-1   |
| EMC (Elektromagnetna kompatibilnost) | Pravilnik Savezne komisije za komunikacije (FCC) deo 15 odeljak B klasa B<br>CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasa B |

---

## Standardi i odobrenja za evropske modele

### Proizvod i adapter naizmjenične struje

Sledeći modeli nose oznake CE i usaglašeni su sa važećim direktivama Evropske unije. Radi detaljnijih podataka, posetite sledeći veb-sajt da biste pristupili punoj izjavi o usaglašenosti koja sadrži upućivanje na direktive i usaglašene standarde korišćene u izavi o usaglašenosti.

<http://www.epson.eu/conformity>

J342A

A461H, A462E

# Kako dobiti pomoć

---

## Veb-sajt za tehničku podršku

Ako vam je potrebna dodatna pomoć, posetite Epson-ov veb-sajt za podršku koji je naveden u nastavku. Izaberite zemlju ili region i idite na odeljak za podršku na lokalnom Epson veb-sajtu. Na sajtu možete da nađete i najnovije drajvere, odgovore na česta pitanja, priručnike i ostali materijal za preuzimanje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da rešite problem, za pomoć se obratite Epson-ovoj korisničkoj službi.

---

## Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike

### Pre nego što kontaktirate Epson

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da otklonite problem pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u priručnicima za proizvod, za pomoć se obratite Epsonovoj službi za podršku. Ako Epsonova korisnička podrška za vašu oblast nije navedena u nastavku, obratite se distributeru od kojeg ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška će moći brže da vam pomogne ako im pružite sledeće informacije:

- Serijski broj proizvoda  
(Oznaka sa serijskim brojem proizvoda obično se nalazi sa zadnje strane proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verzija softvera u proizvodu  
(Kliknite na **Više informacija, Informacije o verziji**, ili slično dugme u okviru softvera proizvoda.)
- Proizvođač i model vašeg računara
- Naziv i verziju operativnog sistema na vašem računaru
- Nazivi i verzije softverskih aplikacija koje obično koristite sa proizvodom

#### **Napomena:**

*Zavisno od proizvoda, u njegovoj memoriji mogu biti smešteni spisak telefonskih brojeva za faks i/ili mrežna podešavanja. Podaci i/ili podešavanja mogu nestati usled kvara ili opravke proizvoda. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja, čak ni tokom garantnog roka. Preporučujemo vam da sami napravite rezervne kopije svojih podataka ili da vodite beleške.*

### Pomoć za korisnike u Evropi

Informacije o načinu kontaktiranja Epsonove korisničke podrške potražite u panevropskoj garanciji.

## Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge koje pruža Epson Singapore su:

### Internet

<http://www.epson.com.sg>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom i tehnička podrška preko e-pošte.

### Epson služba za pomoć korisnicima

Besplatan telefon: 800-120-5564

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja u vezi s korišćenjem proizvoda ili rešavanjem problema
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

## Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

### Internet

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na česta pitanja i e-pošta.

### Epson linija za pomoć korisnicima

Telefon: 66-2685-9899

Adresa e-pošte: support@eth.epson.co.th

Naš tim na liniji za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

## Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

### Epson linija za pomoć korisnicima

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Kako dobiti pomoć

### Epson servisni centar

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

## Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

### Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje
- Odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom, pitanja putem e-pošte

### Epson linija za pomoć korisnicima

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Naš tim na liniji za pomoć korisnicima vam preko telefona ili faksa može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Tehnička podrška

### Epson servisni centar

| Pokrajna       | Naziv kompanije     | Adresa   | Telefon<br>E-pošta  |
|----------------|---------------------|--|---|
| DKI JAKARTA    | ESS Jakarta MG. DUA | RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI          | (+6221)62301104<br>jkt-technical1@epson-indonesia.co.id         |
| NORTH SUMATERA | ESC Medan           | Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114                       | (+6261)42066090/42066091<br>mdn-technical@epson-indonesia.co.id |
| WEST JAWA      | ESC Bandung         | JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116                                     | (+6222)4207033<br>bdg-technical@epson-indonesia.co.id           |
| DI YOGYAKARTA  | ESC Yogyakarta      | YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY                      | (+62274)581065<br>ygy-technical@epson-indonesia.co.id           |
| EAST JAWA      | ESC Surabaya        | HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM | (+6231)5355035<br>sby-technical@epson-indonesia.co.id           |
| SOUTH SULAWESI | ESC Makassar        | JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL                               | (+62411)328212<br>mksr-technical@epson-indonesia.co.id          |

## Kako dobiti pomoć

| Pokrajna        | Naziv kompanije   | Adresa   | Telefon<br>E-pošta   |
|-----------------|-------------------|--|--|
| WEST KALIMANTAN | ESC Pontianak     | JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117  | (+62561)735507<br>pontianak-technical@epson-indonesia.co.id                                      |
| PEKANBARU       | ESC PEKANBARU     | JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU   | (+62761)21420<br>pkb-technical@epson-indonesia.co.id   |
| DKI JAKARTA     | ESS JAKARTA KEIAI | WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA   | (+6221)5724335<br>ess.support@epson-indonesia.co.id  |
| EAST JAWA       | ESS SURABAYA      | JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM  | (+6231)5014949<br>esssby.support@epson-indonesia.co.id   |
| BANTEN          | ESS SERPONG       | Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten  | (+6221)53167051<br>esstag.support@epson-indonesia.co.id  |
| CENTRAL JAWA    | ESS SEMARANG      | Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah   | (+6224)8313807<br>esssmg.support@epson-indonesia.co.id   |
| EAST KALIMANTAN | ESC SAMARINDA     | Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos) | (+62541)7272904<br>escsmd.support@epson-indonesia.co.id  |
| SOUTH SUMATERA  | ESC PALEMBANG     | Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel   | (+62711)311330<br>escplg.support@epson-indonesia.co.id   |
| EAST JAVA       | ESC JEMBER        | Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)                       | (+62331) 486468,488373<br>jmr-admin@epson-indonesia.co.id<br>jmr-technical@epson-indonesia.co.id |
| NORTH SULAWESI  | ESC MANADO        | Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111                                | (+62431)7210033<br>MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID   |

Za druge gradove koji ovde nisu navedeni, pozovite liniju za pomoć korisnicima na telefon: 08071137766.

## Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

### Internet

<http://www.epson.com.my>

## Kako dobiti pomoć

- Informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje
- Odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom, pitanja putem e-pošte

### Epson kol-centar

Telefon: +60 1800-8-17349

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

### Sedište

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

### Internet

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

### Linija za pomoć korisnicima

- Servis, informacije o proizvodu i poručivanje potrošnog materijala (BSNL linije)
  - Besplatan broj: 18004250011
  - Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)
- Servis (CDMA i mobilni korisnici)
  - Besplatan broj: 186030001600
  - Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)

## Pomoć za korisnike na Filipinima

Za tehničku podršku kao i ostale usluge nakon prodaje, pozivamo korisnike da kontaktiraju Epson Philippines Corporation na brojeve telefona, faksa i adresu e-pošte navedene u nastavku:

### Internet

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na često postavljana i pitanja putem e-pošte.

### Epson Philippines briga o kupcima

Besplatan telefon: (PLTD) 1800-1069-37766

Besplatan telefon: (Digital) 1800-3-0037766

## Kako dobiti pomoć

Metro Manila: (+632)441-9030

Web-stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Naš tim za brigu o kupcima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

### **Epson Philippines Corporation**

Centralna linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2665