

# **Epson Edge Print**

# **Guía de funcionamiento**

---

---

## Copyrights y marcas comerciales

---

# Copyrights y marcas comerciales

Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación ni transmitida en forma alguna ni por ningún medio mecánico, de fotocopiado, de grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. La información contenida aquí está pensada exclusivamente para el uso de la impresora Epson. Epson no se hace responsable de cualquier uso de esta información aplicado a otras impresoras.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales se responsabilizarán ante el comprador del producto o ante terceras personas de los daños, pérdidas, costes o gastos derivados de accidentes, usos incorrectos o no previstos, modificaciones no autorizadas, reparaciones o alteraciones del producto por parte del comprador o de terceros o (excepto en Estados Unidos) del incumplimiento de las instrucciones de uso y mantenimiento facilitadas por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no será responsable de los daños o problemas derivados del uso de accesorios que no sean productos originales Epson u homologados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no será responsable de ningún daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean productos originales u homologados Epson u homologados por Seiko Epson Corporation.

EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION y sus respectivos logotipos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Seiko Epson Corporation.

Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Mac OS®, and OS X® are registered trademarks of Apple Inc.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Adobe® RGB (1998), Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta®, PostScript®, PostScript logo, and Tekton® are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

ITC AvantGarde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf Chancery and ITC Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stemple Garamond, Times and Univers are trademarks of Linotype Library GmbH and/or its subsidiaries.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Antique Olive is a trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Eurostile is trademark of Nebiolo.

## Copyrights y marcas comerciales

NewYork, Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text and Monaco are trademarks of Apple Computer, Inc.

*Aviso general: Los nombres de otros productos o fuentes utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y son marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a todos y cada uno de los derechos de dichas marcas.*

© 2017 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## Índice

### **Copyrights y marcas comerciales**

### **Notas sobre los manuales**

Significado de los símbolos. . . . .	6
Capturas de pantalla utilizadas en este manual. . . . .	6
Ver manuales en PDF. . . . .	6

### **Configuración de la pantalla principal**

### **Procedimiento de impresión (primer paso)**

Preparación de la impresión. . . . .	11
Procedimiento de impresión. . . . .	12
Detener la impresión. . . . .	12

### **Introducción a las funciones del menú Configuración del trabajo**

Abrir el menú Configuración del trabajo. . . . .	13
Introducción al Diseño. . . . .	13
Introducción a los Ajustes del color. . . . .	15
Introducción a la función Recortar. . . . .	15
Introducción a Mosaico. . . . .	15
Introducción a la función Paso y repetir. . . . .	16

### **Cómo decidir el orden de impresión/RIP y después organizar la Lista de trabajos**

Especificar la impresión/procesamiento RIP por lotes. . . . .	17
Decidir el orden y especificar la impresión/procesamiento RIP. . . . .	17
Organizar la Lista de trabajos. . . . .	17

### **Cómo imprimir con los ajustes óptimos para el soporte utilizado (imprimir utilizando EMX)**

Preparación de la impresión. . . . .	18
Preparar los archivos EMX. . . . .	18
Preparar la impresora. . . . .	19
Procedimiento de registro de los ajustes del soporte. . . . .	20

Ejecutar los ajustes del soporte. . . . .	21
Procedimiento de impresión. . . . .	21
Detener la impresión. . . . .	22

### **Cómo imprimir con ajustes preestablecidos (impresión de carpetas activas)**

Qué es una carpeta activa. . . . .	23
Procedimiento para crear una carpeta activa. . . . .	23
Precauciones cuando se imprima con carpetas activas. . . . .	24
Procedimiento de impresión. . . . .	24
Anular el registro de una carpeta activa. . . . .	24
Deshabilitar una carpeta activa. . . . .	25
Cambiar los Conjuntos rápidos de las carpetas activas. . . . .	25

### **Volver a imprimir un trabajo que ya haya sido imprimido**

Procedimiento de reimpresión. . . . .	26
Organizar la lista Trabajo impreso. . . . .	27

### **Configuración básica de los trabajos**

#### **Cómo configurar el diseño**

#### **Cómo utilizar los soportes de manera eficiente sin desperdiciarlos (impresión anidada)**

Crear trabajos anidados. . . . .	33
Cancelar trabajos anidados. . . . .	34
Cosas que confirmar antes de realizar una impresión anidada. . . . .	34
Establecer los márgenes para cada trabajo en los trabajos anidados. . . . .	34

#### **Cómo dividir en partes una imagen grande para imprimirla (Mosaico)**

Cómo dividir una imagen. . . . .	36
Para imprimir guías para pegar en el solapamiento. . . . .	37

## Índice

Para no imprimir un mosaico en concreto. . . . .	38	Para sincronizar la configuración del soporte y la información de impresión. . . . .	53
Cuando aparece desviación del color en las uniones. . . . .	38	Para cambiar el idioma de la interfaz o las unidades de longitud. . . . .	53
<b>Cómo imprimir solamente las partes necesarias de una imagen (Recortar)</b>		Cuando los cabezales de impresión se inician y se paran durante el proceso de impresión. . . . .	53
<b>Impresión con patrón repetitivo (Paso y repetir)</b>		Cuando aparece <b>Error en Status</b> , dentro de la Lista de trabajos, y no se imprime. . . . .	53
Cómo crear patrones. . . . .	41	Confirmar los detalles del error. . . . .	53
Cuando aparecen espacios entre las imágenes que ha imprimido. . . . .	42	Cambiar la cantidad de memoria utilizada por el servidor RIP. . . . .	54
<b>Ajustes del color</b>		Para cambiar la cantidad de capacidad utilizable en el dispositivo de almacenamiento. . . . .	54
Vista general de los ajustes de entrada. . . . .	44	Para registrar o anular el registro de una impresora. . . . .	55
Vista general de los ajustes de salida. . . . .	45	Procedimiento de registro. . . . .	55
Confirmar los resultados de impresión para el perfil de color de entrada de gama amplia cuando se crean los datos. . . . .	46	Procedimiento para anular el registro. . . . .	55
<b>Cómo crear configuraciones de trabajos utilizadas con frecuencia (Conjuntos rápidos)</b>		Para registrar con una licencia añadida. . . . .	56
Procedimiento para crear Conjuntos rápidos. . . . .	47	Para sustituir el ordenador del servidor RIP. . . . .	56
Editar los Conjuntos rápidos. . . . .	47	Procedimiento para eliminar la licencia. . . . .	56
Establecer Conjuntos rápidos como configuración predeterminada del trabajo. . . . .	47	Registrar la licencia después de sustituir el ordenador. . . . .	57
<b>Cómo crear información de impresión apropiada para el soporte utilizado</b>		Actualizar el software. . . . .	59
Crear información de impresión basada en la información de un archivo EMX adquirido con anterioridad. . . . .	49	Comprobar actualizaciones y actualizar. . . . .	60
Editar y añadir la Calidad de impresión. . . . .	50	Recibir notificaciones sobre actualizaciones. . . . .	60
Eliminar la Calidad de impresión. . . . .	51	Desinstalar el software. . . . .	60
Crear información de impresión basada en información de impresión genérica. . . . .	51	<b>Entorno operativo</b>	
<b>Solución de problemas y consejos</b>		<b>Formatos de datos compatibles</b>	
Para cambiar la configuración inicial del Tamaño del soporte. . . . .	52		
Para crear tamaños de soporte no estándar (tamaños de soporte personalizados). . . . .	52		
Para cambiar los márgenes derecho e izquierdo del soporte al imprimir. . . . .	52		

# Notas sobre los manuales

## Significado de los símbolos

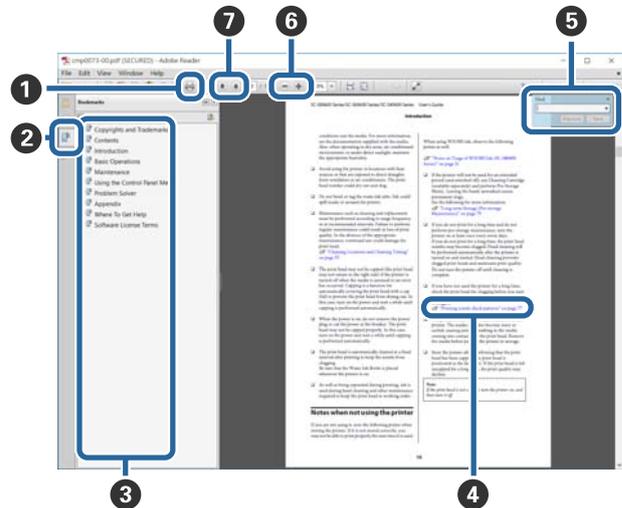
 <b>Importante:</b>	Se debe seguir la información importante para evitar daños en el producto.
<b>Nota:</b>	Las notas contienen información práctica o más detallada sobre el funcionamiento de este producto.
	Indica contenido de referencia relacionado.

## Capturas de pantalla utilizadas en este manual

Las capturas de pantalla pueden diferir ligeramente con respecto a las pantallas en uso. Además, están sujetas a cambios sin previo aviso. Tenga esto en cuenta cuando utilice el manual.

## Ver manuales en PDF

Esta sección utiliza Adobe Reader X como ejemplo para explicar las operaciones básicas para ver el PDF en Adobe Reader.



- 1 Haga clic para imprimir el manual en PDF.
- 2 Cada vez que haga clic aquí, se mostrarán o se ocultarán los marcadores.
- 3 Haga clic en el título para abrir la página correspondiente.

Haga clic en [+] para abrir los títulos de un nivel menor en la jerarquía.

- 4 Si la referencia está en texto azul, haga clic en el texto azul para abrir la página correspondiente.

Para volver a la página original, haga lo siguiente.

### En Windows

Mientras presiona la tecla Alt, presione la tecla ← .

### En Mac OS X

Mientras presiona la tecla command, presione la tecla ← .

## Notas sobre los manuales

- 5 Puede escribir y buscar palabras clave, como los nombres de elementos que desee confirmar.

### En Windows

Haga clic con el botón derecho en cualquier página del manual en PDF y seleccione **Find (Buscar)** en el menú que aparece para abrir la barra de búsqueda.

### En Mac OS X

Seleccione **Find (Buscar)** en el menú **Edit (Editar)** para abrir la barra de búsqueda.

- 6 Para aumentar el tamaño del texto de la página cuando sea demasiado pequeño para verlo correctamente, haga clic en . Haga clic en  para reducir el tamaño. Para especificar una parte concreta de una imagen o captura de pantalla que desee agrandar, haga lo siguiente.

### En Windows

Haga clic con el botón derecho en la página del manual en PDF y seleccione **Marquee Zoom (Ampliación/Reducción con marco)** en el menú que aparece. El cursor tomará forma de lupa; utilícelo para especificar el lugar de la página que desee agrandar.

### En Mac OS X

Haga clic en el menú **View (Ver) — Zoom (Ampliación/Reducción) — Marquee Zoom (Ampliación/Reducción con marco)**, en este orden, para que el cursor tome forma de lupa. Utilice el cursor en forma de lupa para especificar el lugar de la página que desee agrandar.

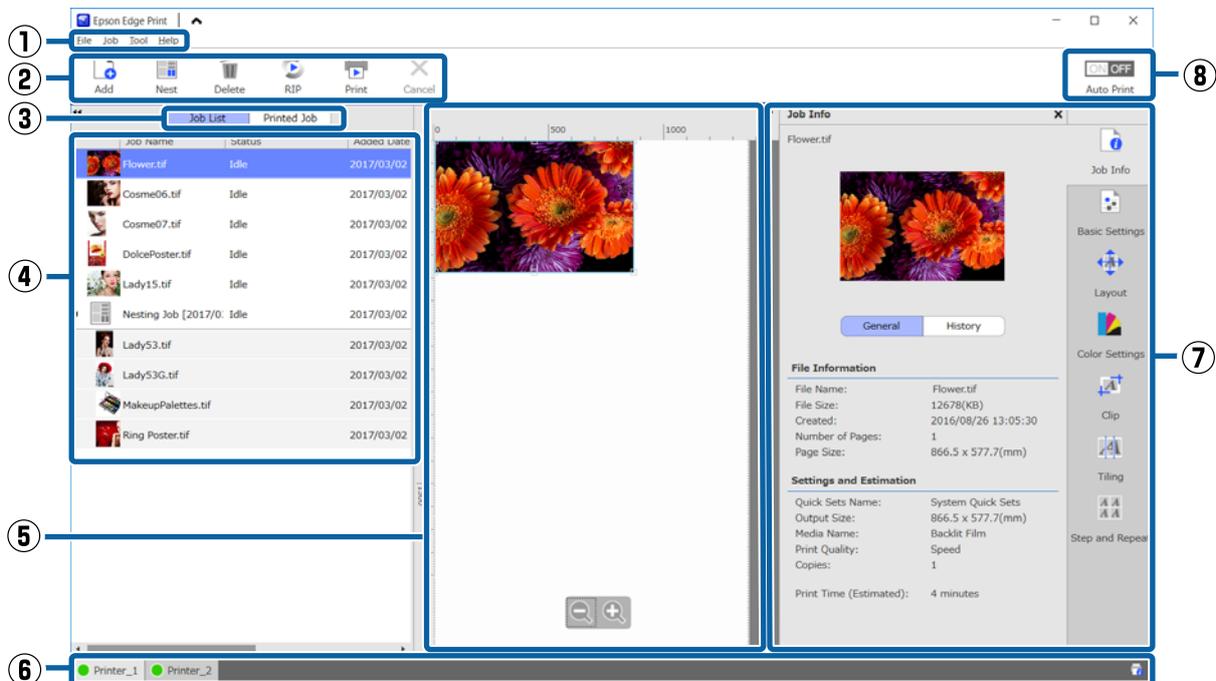
- 7 Abra la página anterior o la página siguiente.

## Configuración de la pantalla principal

# Configuración de la pantalla principal

La pantalla principal aparece al abrir este programa.

A continuación se muestran la configuración y las funciones de la pantalla principal.



	Nombres de las partes	Funciones
(1)	Barra de menú	Puede establecer la configuración y realizar operaciones en los distintos menús. Haciendo clic en  o  en la línea de título, puede mostrar u ocultar la barra de menú.
(2)	Barra de trabajos	Puede realizar las siguientes operaciones para los trabajos que seleccione en las listas Lista de trabajos/Trabajo impreso (4). : Seleccionar y añadir datos de la impresora a la Lista de trabajos. /  : Crear un único trabajo anidado a partir de varios trabajos seleccionados. Cuando seleccione un trabajo anidado,  cambiará a  y usted podrá Desanidar. <a href="#">"Cómo utilizar los soportes de manera eficiente sin desperdiciarlos (impresión anidada)" de la página 33</a> : Eliminar los trabajos seleccionados de la lista. : Realizar procesamiento RIP solo para los trabajos seleccionados. : Realizar procesamiento RIP mientras se imprimen los trabajos seleccionados. Cuando seleccione un trabajo para el que ya se haya completado el procesamiento RIP, este solo se imprimirá. : Detener la impresión o el procesamiento RIP cuando ya se esté ejecutando.
(3)	Botón de cambio de lista	Cambia las listas Lista de trabajos/Trabajo impreso. El nombre de la lista seleccionada se mostrará en un marco.

## Configuración de la pantalla principal

	Nombres de las partes	Funciones
(4)	Listas Lista de trabajos/Tra- bajo impreso	<p>En la Lista de trabajos aparecen una imagen en miniatura, el nombre del archivo de origen y el estado de los trabajos que se están imprimiendo o que están a la espera de ser impresos. Los trabajos que se terminan de imprimir se mueven automáticamente a la lista Trabajo impreso.</p> <p>Puede realizar las siguientes operaciones en ambas listas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Puede cambiar el contenido haciendo clic con el botón derecho en el título de la lista.</li> <li><input type="checkbox"/> Puede realizar las mismas operaciones que en la Barra de trabajos (2) haciendo clic con el botón derecho en el nombre de un trabajo.</li> </ul> <p>Puede minimizar o expandir un área haciendo clic en  o , situados en la parte superior izquierda de los títulos de las listas.</p>
(5)	Área de vista previa	<p>Puede obtener una vista previa de un trabajo seleccionado en la Lista de trabajos (4). Seleccione el diseño de los trabajos anidados y configure el <b>Diseño</b>, el <b>Mosaico</b> y las opciones de <b>Recortar</b> en el menú Configuración del trabajo (7) a la vez que revisa el trabajo en el área de vista previa.</p> <p>El área blanca muestra el soporte. El ancho del papel cambia según la configuración en  (Configuración básica) — <b>Tamaño del soporte</b>, en el menú Configuración del trabajo. La distancia desde los bordes derecho e izquierdo del soporte hasta las líneas de puntos son los márgenes. Puede cambiar los márgenes en <b>Administrar valores preestablecidos</b>, en el menú Herramienta.</p> <p><a href="#">🔗 “Para cambiar los márgenes derecho e izquierdo del soporte al imprimir” de la página 52</a></p> <p>Puede cambiar el diseño mientras comprueba la posición de impresión con la escala. Puede cambiar las unidades (mm/in) de la escala en <b>Preferencias</b>, en el menú Herramienta.</p> <p><a href="#">🔗 “Para cambiar el idioma de la interfaz o las unidades de longitud” de la página 53</a></p> <p>También puede arrastrar la imagen en la vista previa para cambiar la posición de impresión.</p> <p>Haciendo clic en  o , en la parte inferior del área de vista previa, puede reducir o agrandar el área de vista previa. Para reducir o aumentar el tamaño de la impresión, diríjase a la configuración del <b>Diseño</b>, en el menú Configuración del trabajo.</p> <p><a href="#">🔗 “Cómo configurar el diseño” de la página 30</a></p> <p>Haciendo clic en  o , en la parte superior izquierda del área, puede minimizar o expandir el área.</p>
(6)	Pestaña de cambio de im- presora	<p>Muestra el estado y el nombre de las impresoras que están registradas en este software. Haga clic en una pestaña para cambiar la impresora con la que quiere trabajar. La pestaña blanca corresponde a la impresora con la que está trabajando en ese momento.</p> <p>El significado de los iconos de estado es el siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> : Se puede imprimir (listo).</li> <li> : Imprimiendo.</li> <li> : Aviso de que algo ha ocurrido.</li> <li> : Se ha producido un error.</li> <li> : Se está realizando una operación distinta a la impresión, como por ejemplo limpiar los cabezales o manipular el panel de control.</li> <li> : La impresora está apagada o no está conectada.</li> </ul> <p>Haciendo clic en , en la parte inferior derecha de la pantalla, puede comprobar el estado detallado de la impresora seleccionada.</p>

## Configuración de la pantalla principal

	Nombres de las partes	Funciones
(7)	Menú Configuración del trabajo y Área de configuración	<p>Establezca la configuración de los trabajos inactivos seleccionados en la Lista de trabajos (4), incluyendo aspectos como la impresión, el diseño y el perfil de entrada/salida.</p> <p>Los iconos de la derecha pertenecen al menú Configuración del trabajo. El contenido del área de configuración cambia dependiendo de los elementos que se hayan seleccionado.  <a href="#">“Introducción a las funciones del menú Configuración del trabajo” de la página 13</a></p> <p>Si se hace clic en  , en la parte superior derecha del área de configuración, se cierra el área de configuración, de modo que el área de vista previa aumenta en la misma medida. Para abrir el área de configuración, haga clic sobre uno de los elementos del menú Configuración del trabajo.</p> <p>Cuando el área de configuración esté cerrada, puede minimizar/maximizar el área de menú arrastrando la esquina izquierda del menú hacia la derecha o hacia la izquierda.</p>
(8)	Botón de cambio a Im. aut.	<p>Cada vez que se hace clic sobre este botón, este se activa o se desactiva.</p> <p>Si selecciona  , los trabajos de impresión comenzarán a imprimirse por orden simplemente añadiendo datos de impresión a la Lista de trabajos (4). Cuando haya un trabajo inactivo en la Lista de trabajos, este también se imprimirá en orden.</p> <p>Si selecciona  , los trabajos no se imprimirán hasta que los datos de impresión se añadan a la Lista de trabajos y se seleccionen. Será entonces cuando se impriman.</p> <p>Cuando se juntan varios trabajos y se anidan, o se hace RIP antes de la impresión, seleccione  para hacer el anidamiento y el procesamiento RIP y, a continuación, cámbielo a  .</p>

## Procedimiento de impresión (primer paso)

# Procedimiento de impresión (primer paso)

Necesita registrar los siguientes dos elementos para imprimir con este software.

### Ajustes del soporte

Registre en la impresora los valores de configuración para la temperatura del calentador, Separación dl Cabezal, Tensión Soporte, etc., apropiados para el soporte que esté utilizando.

### Información de impresión

Registre en el software el perfil ICC del soporte, la cantidad de pases, la resolución, etc.

Sin embargo, es complicado establecer una configuración que permita obtener impresiones óptimas en el soporte que usted utilice, averiguando los valores óptimos para cada uno de los elementos de configuración. Esto requiere una cantidad extrema de tiempo y trabajo.

Esta sección explica un método para imprimir fácilmente, sin registros complejos, mediante el uso de información de impresión para los tipos de soporte ya registrados en el software y las funciones para registrar la configuración de los soportes instaladas de forma estándar en la impresora.

## Preparación de la impresión

### Realizar una Config. Fácil Soportes en la impresora

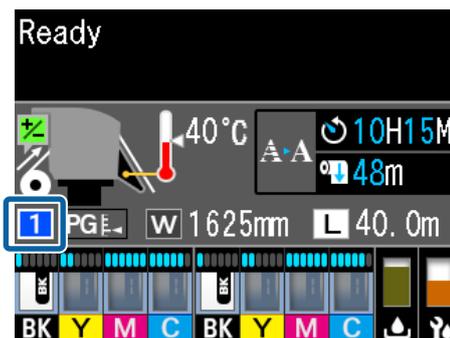
Puede registrar los valores de configuración de soporte adecuados seleccionando un tipo de soporte apropiado para el papel que vaya a utilizar, en **Config. Fácil Soportes**, en el menú de configuración.

☞ “Procedimiento para Config. Fácil Soportes” en el *Manual de usuario* (manual on-line)

### Comprobar el entorno operativo

Compruebe los puntos siguientes.

- La impresora y el servidor RIP están conectados correctamente y están encendidos.
- El software se está ejecutando.
- La impresora que está utilizando está registrada en este software.  
Consulte la siguiente información para registrar una impresora nueva.  
☞ [“Para registrar o anular el registro de una impresora” de la página 55](#)
- El soporte está cargado en la impresora y está listo para imprimir.
- La configuración de soporte seleccionada para la impresora actual es la identificación de soporte registrada en **Config. Fácil Soportes**.  
Puede comprobar la configuración de soporte actual de la impresora en la pantalla de visualización de estado del panel de control.



### Preparar los datos de impresión

Prepare los datos de impresión en un formato de datos compatible con el software.

Consulte la siguiente información sobre los formatos de datos compatibles.

☞ [“Formatos de datos compatibles” de la página 62](#)

Generalmente, recomendamos PDF por los siguientes motivos.

- No hay enlaces a imágenes rotos ni diseños alterados.
- No se necesita delinear el texto.
- La apariencia no cambia, siendo igual en las distintas versiones de un software de procesamiento de imágenes.

## Procedimiento de impresión (primer paso)

# Procedimiento de impresión

- 1 Haga clic en  (Agregar) en la Barra de trabajos y añada los datos de impresión a la Lista de trabajos.  
O arrastre y suelte los datos de impresión en la Lista de trabajos.

En la Lista de trabajos aparecerán el nombre de los datos y una imagen en miniatura de los datos de impresión añadidos.

- 2 Seleccione un trabajo para imprimir de la Lista de trabajos.

En el área de vista previa aparecerá una imagen de la impresión.

- 3 Haga clic en  (Configuración básica), en el menú Configuración del trabajo.

El área de configuración cambiará a Configuración básica y podrá ver el tamaño del soporte, el nombre del soporte (información de impresión) y la calidad de impresión (resolución y cantidad de pases).

Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre la configuración básica.

 [“Configuración básica de los trabajos” de la página 28](#)

- 4 Haga clic en  (Imprimir), en la Barra de trabajos, para comenzar a imprimir.

Mientras se está imprimiendo, aparecerá **Imprimiendo** en la columna de **Status** de la Lista de trabajos.

Los trabajos que se terminan de imprimir se mueven automáticamente a la lista Trabajo impreso.

Consulte la siguiente información para descubrir cómo utilizar la lista Trabajo impreso.

 [“Volver a imprimir un trabajo que ya haya sido impreso” de la página 26](#)

Cuando haya varios trabajos en la Lista de trabajos, puede decidir el orden de impresión y cambiarlo a su gusto en la Lista de trabajos.

 [“Cómo decidir el orden de impresión/RIP y después organizar la Lista de trabajos” de la página 17](#)

### Nota:

*Compruebe el estado de la pestaña de cambio de impresora antes de comenzar a imprimir. No podrá imprimir si el icono de estado es uno de los siguientes.*

: Se ha producido un error.

: Se está realizando una operación distinta a la impresión, como por ejemplo limpiar los cabezales o manipular el panel de control.

: La impresora está apagada o no está conectada.

*Prepare la impresora para imprimir.*

Utilice el menú Configuración del trabajo para aumentar o reducir el tamaño de los trabajos, para imprimir solamente una parte de la imagen o para imprimir una imagen más ancha que el soporte.

Introducción a varias funciones  [“Introducción a las funciones del menú Configuración del trabajo” de la página 13](#)

## Detener la impresión

Utilice el siguiente procedimiento para detener la impresión mientras un trabajo se está imprimiendo.

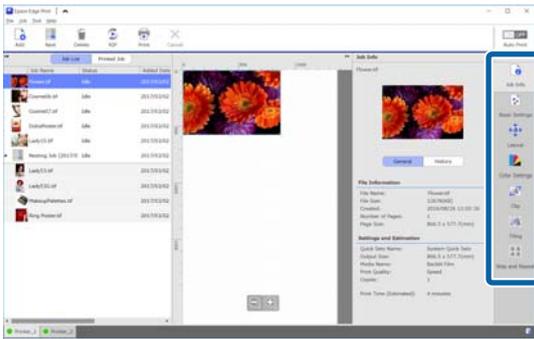
- 1 Seleccione el trabajo que desee detener en la Lista de trabajos y haga clic en  (Cancelar), en la Barra de trabajos.  
O haga clic con el botón derecho en el nombre del trabajo que desee detener y seleccione **Cancelar**.
- 2 Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Yes (Sí)**.

Introducción a las funciones del menú Configuración del trabajo

# Introducción a las funciones del menú Configuración del trabajo

## Abrir el menú Configuración del trabajo

**1** Seleccione un trabajo de la Lista de trabajos y, a continuación, haga clic en un icono del menú Configuración del trabajo, según lo que desee hacer.



	(Información del trabajo): Puede consultar la información detallada del trabajo seleccionado, como por ejemplo la configuración y el estado de impresión.
	(Configuración básica): Puede configurar los ajustes de impresión básicos. <a href="#">"Configuración básica de los trabajos" de la página 28</a>
	(Diseño): Puede establecer el modo en que las imágenes se colocan en el soporte.
	(Ajustes del color): Puede configurar el perfil de entrada y el perfil de salida.
	(Recortar): Puede seleccionar el área de impresión cuando solo desee imprimir una parte de la imagen.
	(Mosaico): Puede seleccionar este método para dividir la imagen cuando divida una imagen de gran tamaño para su impresión.

 (Paso y repetir): Puede seleccionar este método para imprimir una fila de una única imagen en patrón repetitivo.

**2** El área de configuración cambia dependiendo del icono que seleccione.

## Introducción al Diseño

Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre la configuración del Diseño.

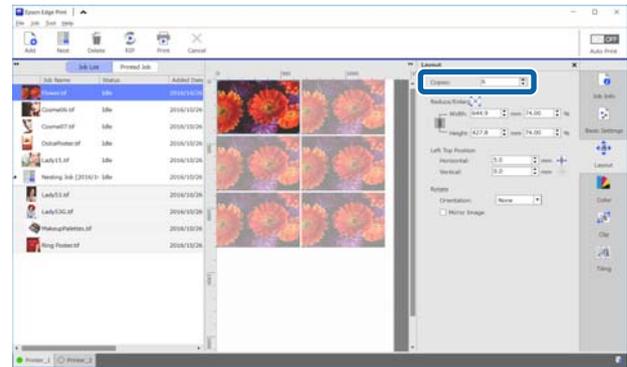
["Cómo configurar el diseño" de la página 30](#)

**Seleccionar el número de copias**  
Puede imprimir el mismo trabajo varias veces seleccionando el número de copias.

Los trabajos que tienen varias copias establecidas son tratados como trabajos anidados.

Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre los trabajos anidados.

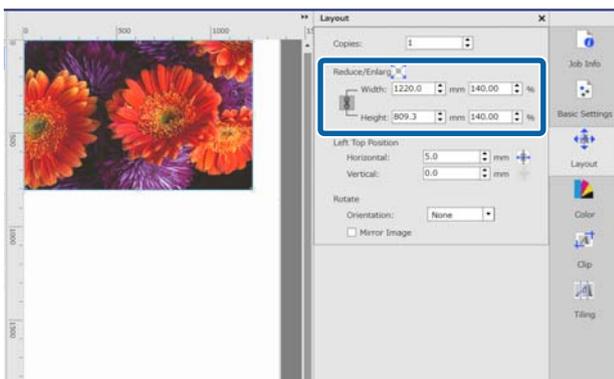
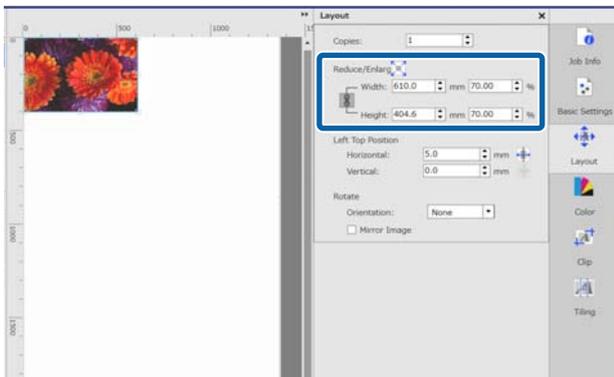
["Cómo utilizar los soportes de manera eficiente sin desperdiciarlos \(impresión anidada\)" de la página 33](#)



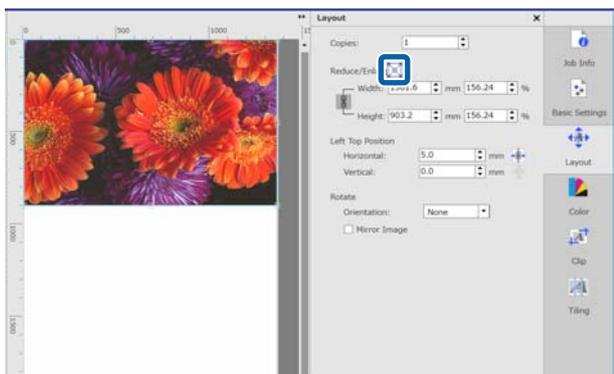
## Introducción a las funciones del menú Configuración del trabajo

### Configuración para aumentar y reducir el tamaño

Puede aumentar o reducir el tamaño de las imágenes especificando un tamaño o un ratio.



Si hace clic en , puede agrandar o reducir la imagen hasta el ancho máximo del soporte.

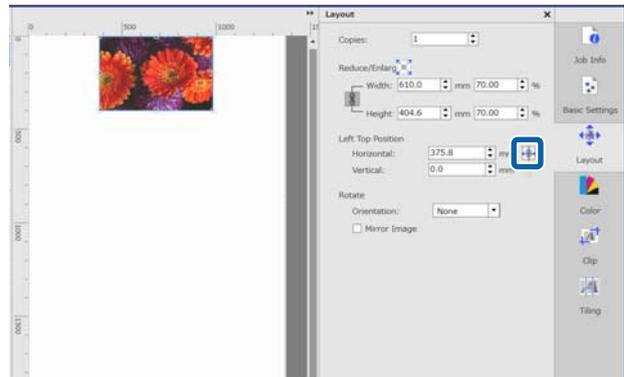


### Configuración de posición

Puede especificar las coordenadas (posiciones horizontal y vertical) de la esquina superior izquierda de la imagen para establecer la posición de impresión de la imagen en el soporte.

También puede arrastrar imágenes hasta el área de vista previa, decidir aproximadamente su posición y después especificar una posición exacta utilizando los valores de las coordenadas.

Si hace clic en , la imagen se situará en el centro del ancho del soporte.



### Configuración de rotación

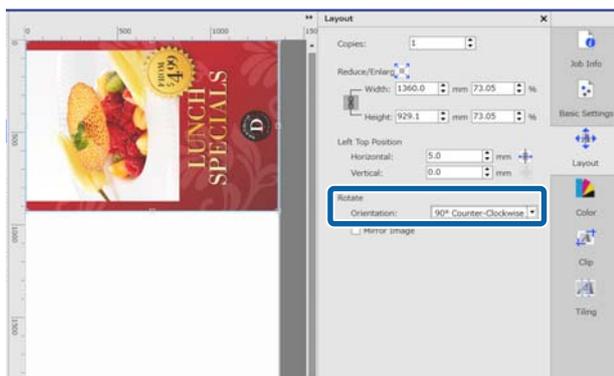
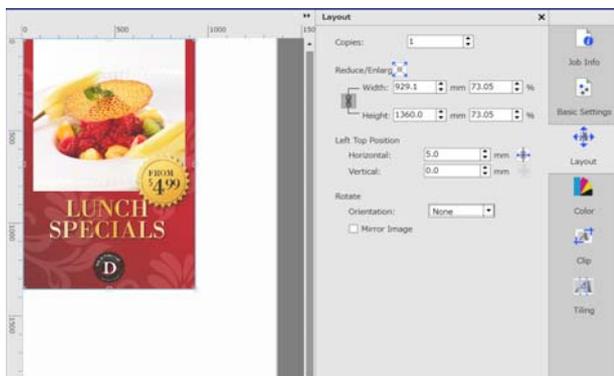
Puede rotar una imagen especificando la orientación de la rotación.

Puede imprimir sin malgastar soporte rotando imágenes largas para que su dimensión a lo largo ocupe el ancho del soporte.

Puede imprimir una imagen reflejada haciendo clic en **Reflejar imagen**.

## Introducción a las funciones del menú Configuración del trabajo

La opción **Reflejar imagen** ya está seleccionada cuando se selecciona una impresora con sublimación de tinta de color.



## Introducción a los Ajustes del color

Puede configurar el perfil de entrada y el perfil de salida según sea necesario.

Estos ajustes se deshabilitan cuando el perfil de entrada está incrustado en los datos de impresión.

Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre los Ajustes del color.

🔗 “Ajustes del color” de la página 44

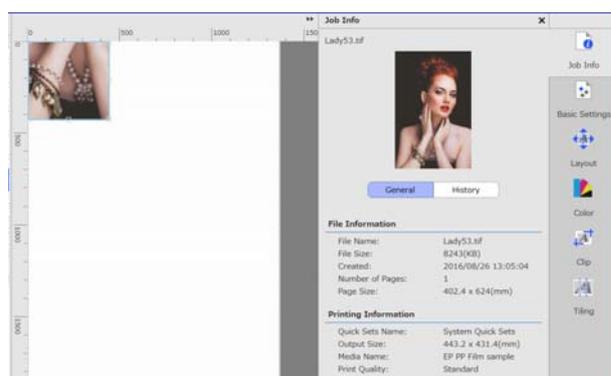
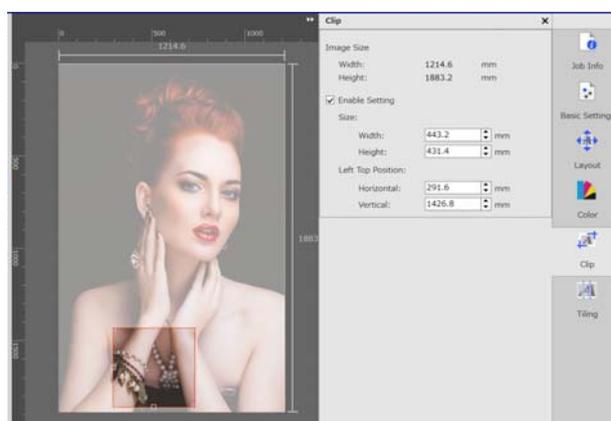
## Introducción a la función Recortar

Puede imprimir solamente una parte de una imagen especificando el tamaño y la posición del recorte.

Puede seleccionar el área para recortar en una imagen en el área de vista previa y, a continuación, especificar las coordenadas y el tamaño exactos.

Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre cómo Recortar.

🔗 “Cómo imprimir solamente las partes necesarias de una imagen (Recortar)” de la página 39



## Introducción a Mosaico

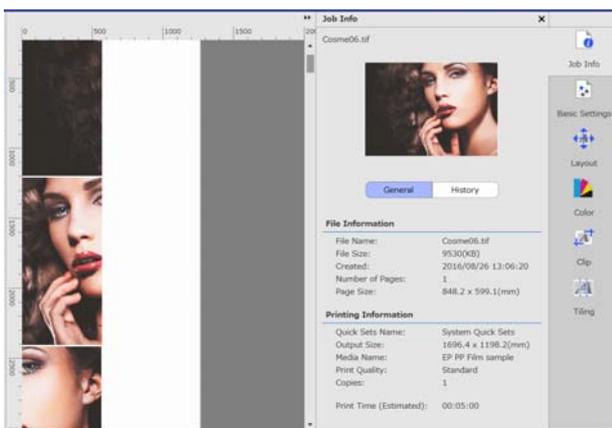
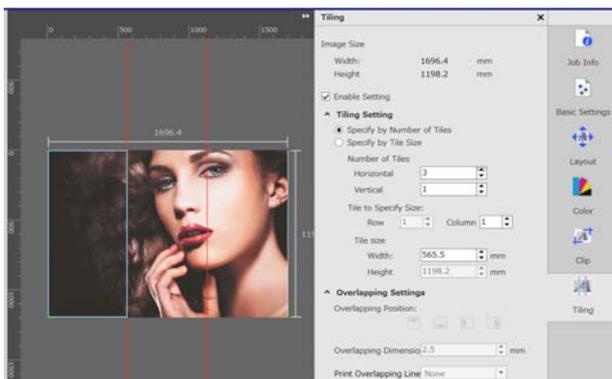
Si una imagen es más grande que el ancho del soporte, puede dividir la imagen (mosaico) e imprimirla. Puede imprimir imágenes especificando el número o el tamaño de los mosaicos.

## Introducción a las funciones del menú Configuración del trabajo

Para reducir o aumentar el tamaño de la imagen que desea imprimir, configure el Diseño en , en el menú Configuración del trabajo.

Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre Mosaico.

 “Cómo dividir en partes una imagen grande para imprimirla (Mosaico)” de la página 36



## Introducción a la función Paso y repetir

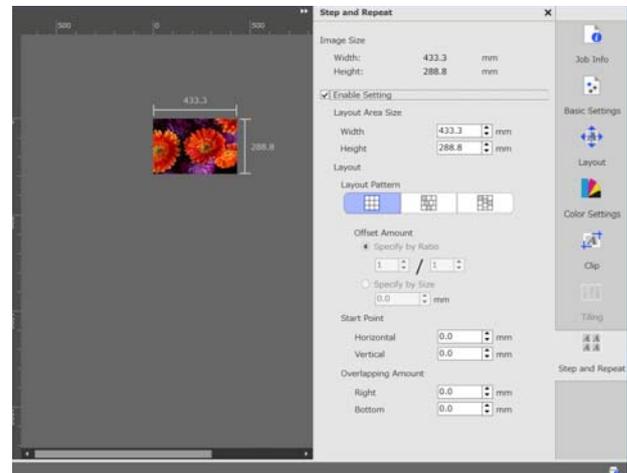
Le permite imprimir una fila de una única imagen en patrón repetitivo.

Puede imprimir patrones en todo el soporte si especifica el modo de alineación de la imagen.

Vaya a  (Diseño), en el menú Configuración del trabajo, para reducir o aumentar el tamaño de la imagen en la que se basa el patrón.

Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre Paso y repetir.

 “Impresión con patrón repetitivo (Paso y repetir)” de la página 41



## Cómo decidir el orden de impresión/RIP y después organizar la Lista de trabajos

# Cómo decidir el orden de impresión/RIP y después organizar la Lista de trabajos

Cuando haya varios trabajos en la Lista de trabajos, puede especificar que se impriman por lotes o decidir un orden y, a continuación, imprimir. Puede especificar que se haga por lotes o decidir un orden de la misma manera cuando haga RIP.

Puede ordenar los trabajos de la Lista de trabajos decidiendo el orden o indicando un orden cuando especifique el procesamiento RIP.

## Especificar la impresión/procesamiento RIP por lotes

**1** Seleccione trabajos para imprimir o para hacer RIP en la Lista de trabajos.

Mientras presiona la tecla [Shift], haga clic en el primer trabajo y en el último.

**2** Haga clic en  (Imprimir) o  (RIP), en la Barra de trabajos.

## Decidir el orden y especificar la impresión/procesamiento RIP

**1** Seleccione los trabajos en el orden en que quiera imprimirlos o hacer el procesamiento RIP en la Lista de trabajos.

Mientras presiona la tecla [Ctrl], haga clic en los trabajos deseados en el orden en que quiera imprimirlos o hacer el procesamiento RIP.

**2** Haga clic en  (Imprimir) o  (RIP), en la Barra de trabajos.

## Organizar la Lista de trabajos

Realice el siguiente procedimiento para organizar la Lista de trabajos según el orden de los trabajos que están a la espera de ser impresos o de hacer el procesamiento RIP.

**1** Haga clic en **Status**, en el título de la lista de la Lista de trabajos.

La Lista de trabajos se ordenará comenzando por el primer trabajo para imprimir o para hacer procesamiento RIP.

También puede ordenar la Lista de trabajos según otros criterios; cada vez que haga clic en un elemento, la lista se organizará en orden ascendente o descendente para ese elemento.

Por ejemplo, puede ordenar según el Nombre del trabajo o según la fecha en la que el trabajo fue añadido a la lista.

## Cómo imprimir con los ajustes óptimos para el soporte utilizado (imprimir utilizando EMX)

# Cómo imprimir con los ajustes óptimos para el soporte utilizado (imprimir utilizando EMX)

Para imprimir con los ajustes óptimos para el soporte utilizado, necesita registrar en la impresora y en el software la información de impresión y los valores de configuración adecuados para el soporte utilizado.

Esto se debe a que el soporte tiene diversas características específicas. Por ejemplo, hay soportes que necesitan grandes cantidades de tinta o que requieren un tiempo de secado. Si no imprime con los ajustes correspondientes al soporte, los resultados de impresión no serán satisfactorios.

Sin embargo, es complicado establecer una configuración que permita obtener impresiones óptimas en el soporte que usted utilice, averiguando los valores óptimos para cada uno de los elementos de configuración. Esto requiere una cantidad extrema de tiempo y trabajo.

Aquí utilizamos los archivos de impresión (archivos EMX) proporcionados de manera gratuita por Epson para explicar el método más fácil de imprimir y obtener la calidad de impresión de los ajustes para expertos.

## Preparación de la impresión

### Comprobar el entorno operativo

Compruebe los puntos siguientes.

- La impresora y el servidor RIP están conectados correctamente y están encendidos.
- El servidor RIP está conectado a Internet.
- El software se está ejecutando.

- La impresora que está utilizando está registrada en este software.  
Consulte la siguiente información para registrar una impresora nueva.

 [“Para registrar o anular el registro de una impresora” de la página 55](#)

- El soporte está cargado en la impresora y está listo para imprimir.

### Preparar los datos de impresión

Prepare los datos de impresión en un formato de datos compatible con el software.

Consulte la siguiente información sobre los formatos de datos compatibles.

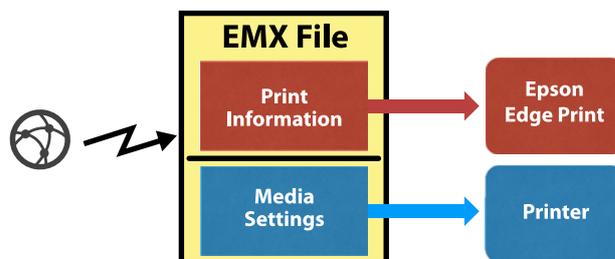
 [“Formatos de datos compatibles” de la página 62](#)

Generalmente, recomendamos PDF por los siguientes motivos.

- No hay enlaces a imágenes rotos ni diseños alterados.
- No se necesita delinear el texto.
- La apariencia no cambia, siendo igual en las distintas versiones de un software de procesamiento de imágenes.

## Preparar los archivos EMX

Un archivo EMX contiene un conjunto de ajustes de impresión para cada tipo de soporte e incluye la siguiente información, la cual es necesaria para imprimir de forma adecuada en los soportes disponibles en el mercado.



### Información de impresión

Los valores de configuración que están registrados en el software, como por ejemplo el perfil ICC del soporte, la cantidad de pases y la resolución.

## Cómo imprimir con los ajustes óptimos para el soporte utilizado (imprimir utilizando EMX)

### Ajustes del soporte

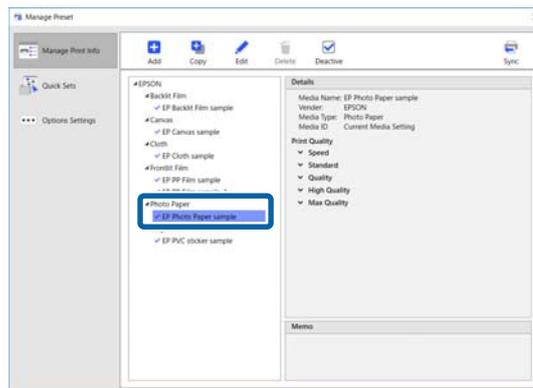
Los valores de configuración que están registrados en la impresora para la temperatura del calentador, Separación dl Cabezal, Tensión Soporte, etc., apropiados para el soporte que esté utilizando.

En esta sección explicaremos el procedimiento para adquirir y registrar archivos EMX en el software.

Para adquirir un archivo EMX, el servidor RIP debe estar conectado a Internet.

- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Administrar valores preestablecidos** —  (Admin. inf. impr.), en este orden.  
La pantalla cambiará para mostrar la pantalla Admin. inf. impr.
- 2 Haga clic en  (Agregar).  
Se abrirá Agregar información de impresión.
- 3 Seleccione **Adquirir archivo EMX** y haga clic en **Proceder**.  
Se mostrará una lista con los archivos EMX proporcionados por Epson de manera gratuita.
- 4 Seleccione el archivo EMX compatible con el soporte que utilice.  
Puede seleccionar y adquirir varios archivos EMX.  
Los archivos EMX que ya haya adquirido se mostrarán en gris y no los podrá seleccionar.  
Aquellos en los que se indique **Actualización disponible** en **Status** indican que existe una actualización disponible para ese archivo EMX posterior a la fecha en la que lo adquirió.  
Si selecciona y adquiere un archivo EMX donde se indique **Actualización disponible**, se sobrescribirá el archivo que había adquirido anteriormente.
- 5 Haga clic en **Finalizar**.  
La adquisición y el registro habrán finalizado.  
Cuando finalice el registro, la información de impresión que haya sido registrada se añadirá a la lista de información de impresión.

La información de impresión se identificará según el nombre del soporte.



El  que aparece a la izquierda del nombre del soporte indica que está habilitado. La información de impresión que está habilitada se puede seleccionar por su **Nombre del soporte** en  (Configuración básica), en el menú Configuración del trabajo. Si se muestran tantos elementos para un mismo **Nombre del soporte** que es difícil elegir, seleccione la información de impresión que no necesite en esta pantalla y haga clic en  (Desactivar). El  que aparece a la izquierda del nombre del soporte desaparecerá y se deshabilitará la información de impresión.

Puede personalizar los ajustes basados en información de impresión adquirida o crear nueva información de impresión.

Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre cómo editar y añadir información de impresión.

 [“Cómo crear información de impresión apropiada para el soporte utilizado” de la página 49](#)

## Preparar la impresora

Después de adquirir un archivo EMX, realice las dos operaciones siguientes.

**Registrar los valores de configuración del soporte en la impresora**

 [“Procedimiento de registro de los ajustes del soporte” de la página 20](#)

## Cómo imprimir con los ajustes óptimos para el soporte utilizado (imprimir utilizando EMX)

### Hacer los Ajuste del soporte en el menú de configuración de la impresora

☞ “Ejecutar los ajustes del soporte” de la página 21

## Procedimiento de registro de los ajustes del soporte

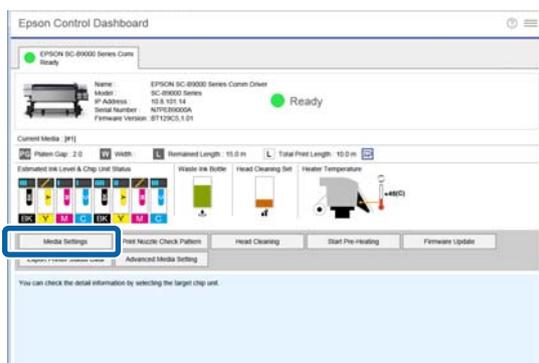
Abra el Epson Control Dashboard de este software para registrar los valores de configuración del soporte en el archivo EMX de la impresora.

Consulte la sección de ayuda del Epson Control Dashboard para obtener más detalles acerca del Epson Control Dashboard.

- 1 En el software, haga clic en el menú Herramienta — **Iniciar Epson Control Dashboard**, en este orden.

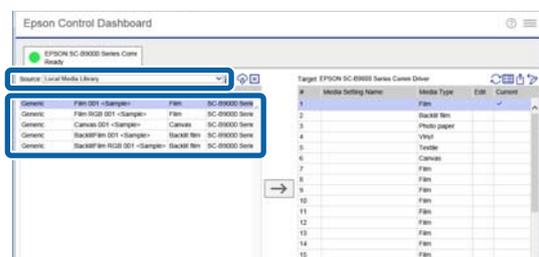
Se iniciará el Epson Control Dashboard.

- 2 Haga clic en **Configuración de soporte**.



- 3 En **Source**, seleccione **Local Media Library**.

La configuración de soporte del archivo EMX adquirido aparecerá en la lista de configuraciones de soportes.



- 4 Realice el siguiente procedimiento para registrar en la impresora los valores de configuración del soporte.

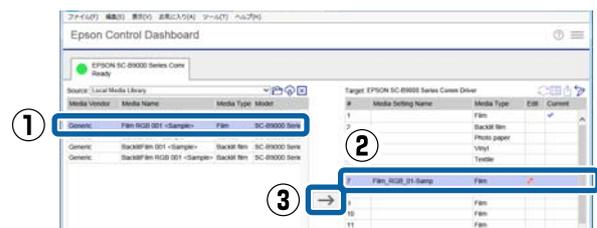
(1) Seleccione los valores de configuración del soporte que desee registrar en la impresora en la lista de configuraciones de soportes. Las configuraciones de los soportes se identificarán según el nombre del soporte.

No puede seleccionar un conjunto de varias configuraciones de soportes.

Selecciónelos de uno en uno.

(2) Seleccione un número para registrar la configuración del soporte de la lista de configuración de soportes en la ubicación de la copia.

(3) Haga clic en .



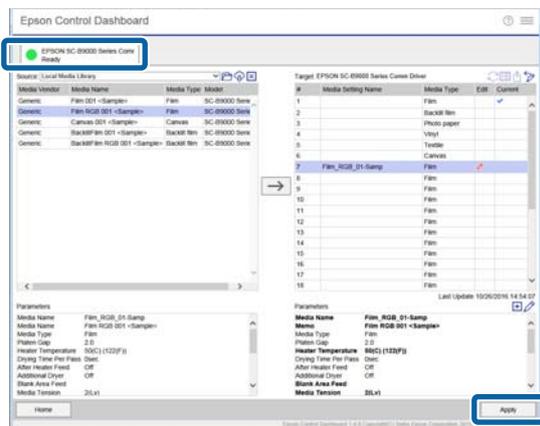
Para registrar varias configuraciones de soporte, repita los pasos (1) y (3) descritos anteriormente.

- 5 Confirme que la configuración del soporte se ha añadido a la lista de configuración de soportes en la ubicación de la copia.

A continuación, confirme que el icono de la pestaña Estado de la impresora es el correspondiente a  (Inactivo) y haga clic en **Aplicar**.

## Cómo imprimir con los ajustes óptimos para el soporte utilizado (imprimir utilizando EMX)

La configuración del soporte se añadirá a la impresora.



### Ejecutar los ajustes del soporte

Cuando se realizan los Ajuste del soporte, la configuración de los soportes registrada se optimiza para ajustarse a las diferencias individuales de la impresora.

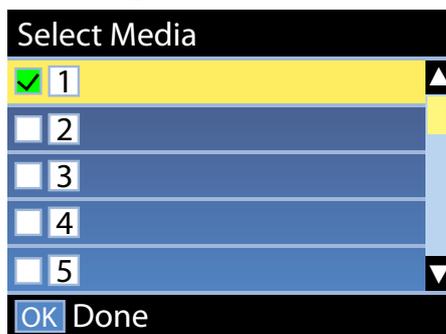
Si no ejecuta los Ajuste del soporte, podrían aparecer bandas o granulosidad en las impresiones.

Los Ajuste del soporte se configuran en el menú de configuración de la impresora. A continuación se muestra una visión general del procedimiento.

- 1 Cargue en la impresora el soporte que vaya a utilizar.

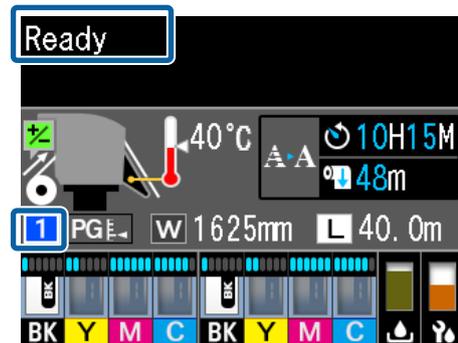
Cuando haya terminado de cargar el soporte, en la pantalla del panel de control aparecerá la pantalla de ajuste del soporte que haya cargado.

- 2 En la pantalla **Seleccione Soporte** del panel de control, seleccione el número que seleccionó cuando registró los valores de configuración del soporte en el Epson Control Dashboard.



Una vez finalizada la configuración del soporte, aparecerá la pantalla de estado.

Confirme que se muestra el identificador de soporte especificado y que aparece **Preparada**.



- 3 Ejecute los **Ajuste del soporte** en el menú de configuración.

Consulte la siguiente información para obtener información más detallada sobre el procedimiento.

📖 “Ajustes del soporte” en el *Manual de usuario* (manual on-line)

## Procedimiento de impresión

- 1 Haga clic en  (Agregar) en la Barra de trabajos y añada los datos de impresión a la Lista de trabajos.  
O arrastre y suelte los datos de impresión en la Lista de trabajos.

En la Lista de trabajos aparecerán el nombre de los datos y una imagen en miniatura de los datos de impresión añadidos.

- 2 Seleccione un trabajo para imprimir de la Lista de trabajos.

En el área de vista previa aparecerá una imagen de la impresión.

- 3 Haga clic en  (Configuración básica), en el menú Configuración del trabajo.

El área de configuración cambiará a Configuración básica y podrá ver el tamaño del soporte, el nombre del soporte (información de impresión) y la calidad de impresión (resolución y cantidad de pases).

Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre la configuración básica.

## Cómo imprimir con los ajustes óptimos para el soporte utilizado (imprimir utilizando EMX)

 [“Configuración básica de los trabajos” de la página 28](#)

4

Haga clic en  (Imprimir), en la Barra de trabajos, para comenzar a imprimir.

### Para imprimir trabajos de gran tamaño

Aunque depende del rendimiento de su servidor, con trabajos de gran tamaño, como por ejemplo trabajos largos o anidados, los cabezales de impresión podrían pararse e iniciarse durante el proceso de impresión. Si esto ocurre, consulte la siguiente información y haga el procesamiento RIP antes de imprimir.

 [“Cuando los cabezales de impresión se inician y se paran durante el proceso de impresión” de la página 53](#)

### Para imprimir trabajos por lotes en orden

Cuando haya varios trabajos en la Lista de trabajos, puede decidir un orden y después especificar que se impriman por lotes.

Cuando haya especificado que se impriman por lotes, puede seleccionar el orden de impresión de la Lista de trabajos.

 [“Cómo decidir el orden de impresión/RIP y después organizar la Lista de trabajos” de la página 17](#)

Mientras se está imprimiendo, aparecerá **Imprimiendo** en la columna de **Status** de la Lista de trabajos.

#### Nota:

Compruebe el estado de la pestaña de cambio de impresora antes de comenzar a imprimir. No podrá imprimir si el icono de estado es uno de los siguientes.

: Se ha producido un error.

: Se está realizando una operación distinta a la impresión, como por ejemplo limpiar los cabezales o manipular el panel de control.

: La impresora está apagada o no está conectada.

Prepare la impresora para imprimir.

Los trabajos que se terminan de imprimir se mueven automáticamente a la lista Trabajo impreso.

Consulte la siguiente información para descubrir cómo utilizar la lista Trabajo impreso.

 [“Volver a imprimir un trabajo que ya haya sido impreso” de la página 26](#)

Utilice el menú Configuración del trabajo para aumentar o reducir el tamaño de los trabajos, para imprimir solamente una parte de la imagen o para imprimir una imagen más ancha que el soporte.

Introducción a varias funciones  [“Introducción a las funciones del menú Configuración del trabajo” de la página 13](#)

## Detener la impresión

Realice el siguiente procedimiento si quiere detener la impresión mientras un trabajo se está imprimiendo.

1

Seleccione el trabajo que desee detener en la Lista de trabajos y haga clic en  (Cancelar), en la Barra de trabajos.

O haga clic con el botón derecho en el nombre del trabajo que desee detener y seleccione **Cancelar**.

2

Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Yes (Sí)**.

## Cómo imprimir con ajustes preestablecidos (impresión de carpetas activas)

# Cómo imprimir con ajustes preestablecidos (impresión de carpetas activas)

## Qué es una carpeta activa

Si registra como carpeta activa una impresora y una configuración de trabajo que utilice con frecuencia, puede utilizar automáticamente esos ajustes de impresión simplemente arrastrando y soltando los datos de impresión en la carpeta activa.

A continuación se describen las características de una carpeta activa.

- No necesita iniciar el software en el ordenador desde el que vaya a ordenar la impresión.
- Es útil para impresiones rutinarias que se realicen a diario y que no necesiten una configuración individual para cada trabajo.

Por este motivo, si crea una variedad de carpetas activas individuales para cada una de las configuraciones de trabajo que utilice a diario, podrá imprimir desde cualquier ordenador de la red, simplemente arrastrando y soltando los datos de impresión en la carpeta activa con la configuración que desee.

A continuación se explica el método para crear una carpeta activa.

## Procedimiento para crear una carpeta activa

La creación de una carpeta activa se realiza mediante los dos siguientes pasos.

1. Cree un lote de configuraciones de trabajos para añadir a una carpeta activa y guárdelos como Conjuntos rápidos.

Puede crear Conjuntos rápidos realizando todas las configuraciones necesarias en un cuadro de diálogo.

2. Cree una carpeta activa utilizando el asistente Registrar carpeta activa.

1

Haga clic en el menú Herramienta — **Administrar valores preestablecidos** —

 (Conjuntos rápidos) —  (Agregar), en este orden, para crear los Conjuntos rápidos que desee añadir a una carpeta activa.

Puede establecer como Conjuntos rápidos unos ajustes para  (Configuración básica),  (Diseño) y  (Ajustes del color) desde el menú Configuración del trabajo.

Para obtener más información, consulte

 [“Cómo crear configuraciones de trabajos utilizadas con frecuencia \(Conjuntos rápidos\)” de la página 47](#)

2

Haga clic en el menú Herramienta — **Preferencias** —  (Carpeta activa) —  (Registrar), en este orden.

Se iniciará el asistente Registrar carpeta activa; siga las instrucciones que aparecen en pantalla para añadir una carpeta activa.

Si selecciona **Compartir una carpeta (Todos)** en el asistente Registrar carpeta activa, la carpeta que se cree será una carpeta compartida. Se podrá acceder a ella desde el servidor RIP y desde todos los ordenadores de la red. Es conveniente crear accesos directos a las carpetas activas que se necesiten en el escritorio de los ordenadores que vayan a utilizarlas.

## Cómo imprimir con ajustes preestablecidos (impresión de carpetas activas)

### ! **Importante:**

Si selecciona **Compartir una carpeta (Todos)** en el asistente Registrar carpeta activa, se podrá acceder a ella desde el servidor RIP y desde todos los ordenadores de la red.

Por motivos de seguridad, puede establecer derechos de acceso para la carpeta compartida para limitar los usuarios que tienen acceso.

### **Nota:**

Puede buscar en el servidor RIP las carpetas compartidas que se hayan creado como se muestra a continuación.

- Windows**  
Al seleccionar en la red el equipo del servidor RIP mediante Explorer, se mostrarán las carpetas activas.
- Mac OS X**  
Abra **Connect to Server (Conectar con el servidor)** y haga clic en el servidor RIP de la lista para mostrar las carpetas activas.

## Precauciones cuando se imprima con carpetas activas

Al poner datos de impresión en una carpeta activa, esta se añade a la Lista de trabajos de la impresora establecida como impresora de salida de la carpeta activa.

Tenga en cuenta los siguientes consejos al utilizar carpetas activas.

**Recomendamos que la impresora que se definió cuando se crearon las carpetas activas solo se utilice para imprimir desde carpetas activas.**

Si configura los datos de impresión como Anidar o Mosaico en la Lista de trabajos de una impresora que se ha definido como impresora de salida de una carpeta activa, los datos de impresión añadidos a la carpeta activa podrían interrumpir el trabajo en progreso de algún modo inesperado.

**Recomendamos utilizarlas con la Im. aut. en modo ON.**

Cada vez que se haga clic en **ON OFF** (Im. aut.), el modo cambiará entre **ON OFF** y **ON OFF**.



Si selecciona **ON OFF**, cada vez que se pongan datos de impresión en la carpeta activa, se imprimirán en orden.

Si selecciona **ON OFF**, los trabajos no se imprimirán hasta el momento en que ejecute la impresión tras añadir un trabajo a la Lista de trabajos.

## Procedimiento de impresión

- 1** Prepárese para imprimir con el software y la impresora.

[“Preparación de la impresión” de la página 18](#)

- 2** Arrastre y suelte los datos de impresión a la carpeta activa que desee utilizar.

Si ha seleccionado la **Im. aut.** en modo **ON OFF**, se empezará a imprimir en el orden en el que se añadió el trabajo.

Si ha seleccionado el modo **ON OFF**, seleccione el trabajo en la Lista de trabajos y haga clic en (Imprimir) para imprimir.

## Anular el registro de una carpeta activa

Puede anular el registro de una carpeta activa que ya no necesite de la siguiente manera.

Debe anular el registro de carpetas activas en los siguientes casos.

## Cómo imprimir con ajustes preestablecidos (impresión de carpetas activas)

- ❑ Cuando ya haya registrado 50 carpetas activas. No puede registrar más de 50 carpetas activas. Anule el registro de carpetas activas que no necesite y organícelas para que haya menos de 50.
- ❑ Para anular el registro de una impresora establecida como la impresora de salida de una carpeta activa. No puede anular el registro de una impresora mientras la carpeta activa siga estando registrada. Primero, anule el registro de la carpeta activa y, a continuación, anule el registro de la impresora.

- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Preferencias** —  (Carpeta activa), en este orden.
- 2 Seleccione en la lista la carpeta activa que desee anular y, a continuación, haga clic en  (An. reg.).
- 3 Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Yes (Sí)**.

Aunque anule el registro de una carpeta activa, la carpeta no se borrará.

Para volver a registrar como carpeta activa una carpeta que ha sido anulada, en la pantalla Carpeta activa, haga clic en  (Registrar) para especificar la carpeta en **Especificar carpeta**.

Si no necesita la carpeta, elimínela en el Explorer (Explorador).

## Deshabilitar una carpeta activa

Deshabilite carpetas activas cuando no las vaya a utilizar durante un tiempo. Podrá arrastrar y soltar datos de impresión en la carpeta activa deshabilitada como de costumbre, pero se quedarán guardados en la carpeta activa y no se enviarán a la Lista de trabajos. Si cambia la configuración a habilitada, los datos de impresión guardados se añadirán a la Lista de trabajos por orden.

- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Preferencias** —  (Carpeta activa), en este orden.

- 2 En la lista, haga clic en **Habilitar** para desactivar la casilla de la carpeta activa y deshabilitarla.

Para volver a habilitarla, haga clic en la casilla para seleccionar **Habilitar**.

## Cambiar los Conjuntos rápidos de las carpetas activas

- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Preferencias** —  (Carpeta activa), en este orden.
- 2 Seleccione en la lista la carpeta activa para la que desee cambiar los Conjuntos rápidos y, a continuación, haga clic en  (Cambiar).
- 3 Aparecerá un cuadro de diálogo de cambios; seleccione los Conjuntos rápidos modificados.

## Volver a imprimir un trabajo que ya haya sido impreso

# Volver a imprimir un trabajo que ya haya sido impreso

Los trabajos que ya se han terminado de imprimir se mueven automáticamente de la Lista de trabajos a la lista Trabajo impreso.

Para volver a imprimir un trabajo que ya se haya impreso una vez, seleccione el trabajo que desee en la lista Trabajo impreso e imprímalo.

Puede seleccionar en la lista Trabajo impreso una de las siguientes opciones para imprimir.

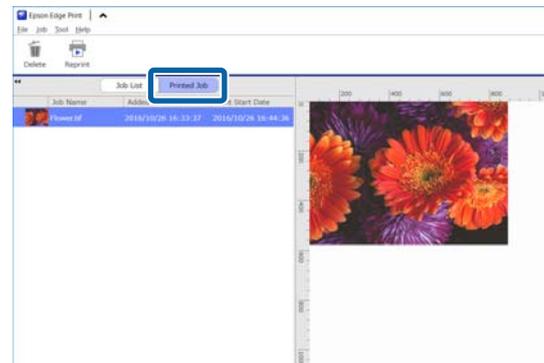
- Reimpr.**  
Se imprimirá el trabajo tal y como esté, utilizando la configuración que tenía cuando se imprimió anteriormente.  
Como ya se realizó el procesamiento RIP, se imprimirá más rápidamente que la primera vez.
- Cambiar configuración e impresión**  
El trabajo seleccionado se añadirá a la Lista de trabajos y se imprimirá con la nueva configuración. Se volverá a realizar el procesamiento RIP y, a continuación, se imprimirá.

## Procedimiento de reimpresión

- 1** Prepárese para imprimir con el software y la impresora.

 [“Preparación de la impresión” de la página 18](#)

- 2** En la pantalla principal, haga clic en la pestaña de impresión de la impresora en la que desee imprimir y, a continuación, haga clic en el botón **Trabajo impreso**.



Cambie a la lista Trabajo impreso.

- 3** Seleccione el trabajo que desee volver a imprimir en la lista Trabajo impreso y realice uno de los siguientes pasos.

### Para reimprimir

Haga clic en  (Reimpr.), en la Barra de trabajos,

o haga clic con el botón derecho en el nombre del trabajo que desee volver a imprimir y seleccione **Reimpr.**

La reimpresión comenzará.

Para comprobar el estado (por ejemplo, para ver qué trabajos están en espera), haga clic en el botón **Lista de trabajos** para cambiar a la Lista de trabajos.

### Cambiar la configuración e imprimir

Haga clic con el botón derecho en el nombre del trabajo que desee volver a imprimir y seleccione **Cambiar configuración e impresión**.

El trabajo se añadirá a la Lista de trabajos.

Haga clic en **Lista de trabajos** para cambiar a la Lista de trabajos, seleccione el trabajo que haya añadido y, a continuación, cambie la configuración del trabajo.

Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre la configuración de los trabajos.

 [“Configuración básica de los trabajos” de la página 28](#)

 [“Cómo configurar el diseño” de la página 30](#)

## Organizar la lista Trabajo impreso

Si se han acumulado muchos trabajos en la lista Trabajo impreso, se habrán guardado todos los datos de impresión y los archivos intermedios (combinaciones de datos de procesamiento RIP y archivos de configuraciones de trabajos), lo cual puede causar una falta de memoria disponible en el servidor RIP.

Recomendamos que se eliminen de forma periódica aquellos trabajos que no se necesiten utilizando el siguiente procedimiento.

- 1** En la pantalla principal, haga clic en la pestaña de impresión de la impresora en la que desee imprimir y, a continuación, haga clic en el botón **Trabajo impreso**.  
Cambie a la lista Trabajo impreso.
- 2** Seleccione el trabajo que desee eliminar en la Trabajo impreso y haga clic en  (Eliminar), en la Barra de trabajos, o haga clic con el botón derecho en el nombre del trabajo que desee eliminar y seleccione **Eliminar**.
- 3** En el mensaje de confirmación que aparece en la pantalla, haga clic en **Yes (Sí)**.



## Configuración básica de los trabajos

identificador de soporte introducido en la impresora en ese momento. Se utilizará la información de impresión correspondiente a esos valores de configuración del soporte para procesar los trabajos.

En caso de que la información de impresión correspondiente a esos valores de configuración del soporte no se encuentre registrada en el software, aparecerá  en el lado derecho del cuadro de lista. Si aparece , seleccione **Sincronizar en Admin. inf. impr.**

Para obtener más información sobre la sincronización,  “Para sincronizar la configuración del soporte y la información de impresión” de la página 53

- Cuando no se utilice un archivo EMX para imprimir  
Utilice el identificador de soporte registrado en **Config. Fácil Soportes** para la configuración del soporte actual de la impresora.  
En el cuadro de lista, seleccione el tipo de soporte que coincida con el tipo de soporte seleccionado en **Config. Fácil Soportes**.

### (3) Calidad de impresión

Seleccione un modo que sea adecuado tanto para la calidad como para la velocidad de impresión.

Alinee el puntero del ratón en el cuadro de lista para poder confirmar la cantidad de pases y la resolución de salida seleccionadas para la calidad de impresión.

#### **Nota:**

*Si se selecciona la opción **Película iluminada por detrás** en **Nombre del soporte**, se debe seleccionar en **Calidad de impresión** un modo que muestre las palabras **High Quality** tras el número de pases. Si se selecciona un modo **High Quality**, obtendrá resultados de impresión de gran definición.*

*Sin embargo, podrían aparecer bandas en función del entorno físico, el soporte y la imagen que esté usando. Si le preocupa que puedan aparecer bandas, cambie a un modo que no sea **High Quality**.*

En Calidad de impresión puede añadir modos y cambiar la resolución de salida, la cantidad de pases y la densidad de impresión.

Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre la Calidad de impresión.

 “Cómo crear información de impresión apropiada para el soporte utilizado” de la página 49

### (4) Impresión bidireccional

Si desactiva esta casilla, la impresión se realizará en una sola dirección, es decir, los cabezales de impresión solo imprimirán cuando se muevan en una dirección. La calidad de impresión mejorará, pero se imprimirá de manera más lenta.

Si los renglones aparecen mal alineados o aparecen irregularidades, imprimir en una sola dirección podría solucionar el problema.

### (5) Resolución de entrada

Es posible que pueda seleccionar **360 × 360 dpi** y **720 × 720 dpi**, dependiendo de la información de impresión seleccionada.

En tales casos, seleccione **720 × 720 dpi** cuando quiera imprimir en alta calidad datos fotográficos de alta definición.

### (6) Márgenes antes de imprimir

Introduzca la longitud del margen que desee establecer con el trabajo siguiente cuando realice impresión continua.

Inserte un margen antes de imprimir cuando las impresiones estén enrolladas y unidas a un panel o algo similar.

### (7) Tiempo de secado

Cuando se lleva a cabo una impresión continua, el tiempo que se indica aquí corresponde al tiempo de espera antes de comenzar a imprimir el siguiente trabajo. De este modo, se evita que la tinta manche la parte posterior de las impresiones mientras estas se enrollan durante impresiones continuas. Cuando se imprime en tamaños superiores a A2, recomendamos establecer un tiempo de secado en **Tiempo Secado Por Pase**, en el menú de configuración de la impresora.

Para obtener más información sobre el menú de configuración,  el *Manual de usuario* (manual on-line)

## Cómo configurar el diseño

# Cómo configurar el diseño

Esta sección explica cómo configurar el diseño para imprimir en el soporte.

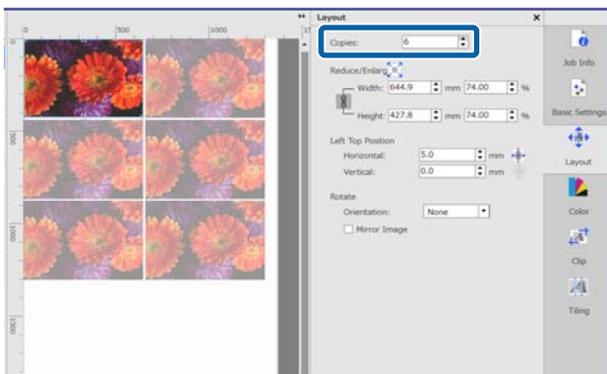
**1** Seleccione un trabajo para el que desee configurar el diseño en la Lista de trabajos.

**2** Haga clic en  (Diseño), en el menú Configuración del trabajo.

El área de configuración cambiará a la de Diseño.

### Para imprimir más de una copia

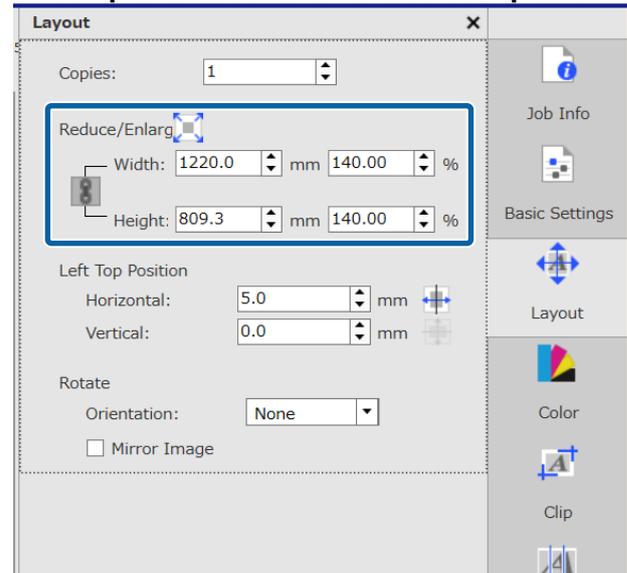
Introduzca el número de copias que desee imprimir en **Copias**.



Los trabajos que tengan varios números de copias establecidos serán tratados como trabajos anidados.

 [“Cómo utilizar los soportes de manera eficiente sin desperdiciarlos \(impresión anidada\)” de la página 33](#)

### Para ampliar o reducir el tamaño de las impresiones

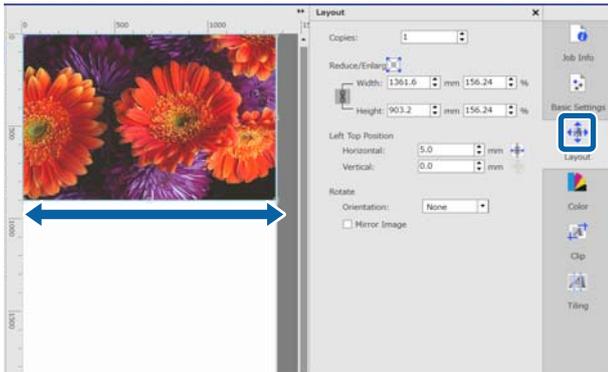


Hay tres métodos para ampliar o reducir el tamaño las impresiones.

- Especificar un tamaño para ampliar o reducir el tamaño las impresiones  
Para ampliar o reducir el tamaño de la impresión, introduzca la **Anchura** y la **Altura** en **mm** o **inch**, en **Reducir/Ampliar**.  
Cada vez que se haga clic en  , se cambiará entre  y  .  
 bloquea la relación de aspecto cuando se amplían o reducen impresiones.  
 no bloquea la relación de aspecto.
- Especificar una proporción para ampliar o reducir las impresiones  
Para ampliar o reducir el tamaño de la impresión, introduzca la proporción de la **Anchura** y la **Altura** en %, en **Reducir/Ampliar**.  
Cada vez que se haga clic en  , se cambiará entre  y  .  
 bloquea la relación de aspecto cuando se amplían o reducen impresiones.  
 no bloquea la relación de aspecto.

## Cómo configurar el diseño

- Ampliar o reducir el tamaño de la imagen hasta el ancho máximo del soporte  
Si hace clic en , puede ampliar o reducir el tamaño de la imagen automáticamente hasta el ancho máximo del soporte actual.  
Para devolver la imagen a su tamaño original, introduzca 100% en la **Anchura** y la **Altura**.  
Ejemplo de cómo ampliar el tamaño de la imagen hasta el ancho máximo del soporte



También puede ampliar o reducir el tamaño de la impresión arrastrando la esquina de la imagen en el área de vista previa.

### Para cambiar la posición

Puede seguir uno de los siguientes métodos.

- Especificar las coordenadas de la esquina superior izquierda de la imagen  
Especifique las coordenadas introduciendo los valores **Horizontal** y **Vertical** en el diagrama siguiente para la **Posición superior izquierda**.

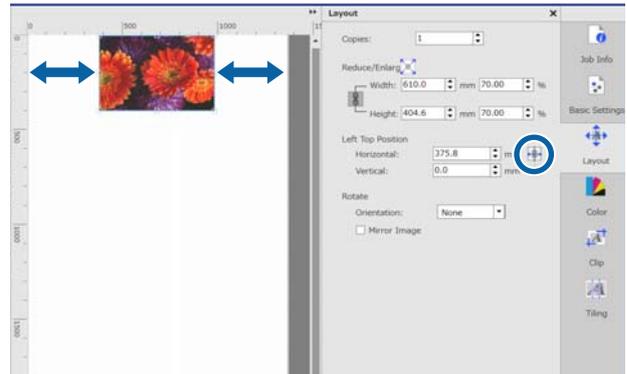


- Especificar el centro  
Haga clic en  (Centrar horizontalmente) o  (Centrar verticalmente) para centrar

automáticamente la imagen en el centro del ancho o el largo del soporte.

 solo está habilitado cuando se selecciona el siguiente tamaño personalizado para el **Tamaño del soporte** en  (Configuración básica), dentro del menú Configuración del trabajo. El tamaño se añade cuando se selecciona **Cortar hoja**, dentro de **Conf. tamaño soporte pers.**

Ejemplo de cómo Centrar horizontalmente



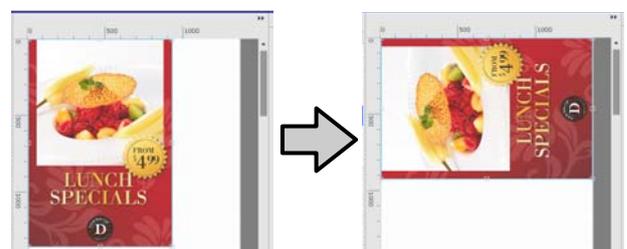
También puede arrastrar la imagen en el área de vista previa para especificar la posición.

Durante el diseño, si una imagen se superpone a otra imagen, los bordes exteriores de las imágenes se vuelven rojos, como señal de aviso de que se están solapando.

### Para rotar o reflejar imágenes

Puede reducir el desperdicio de soporte rotando las imágenes largas para que ocupen el ancho del soporte al imprimirlas.

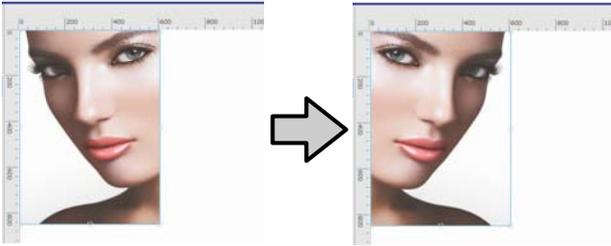
Ejemplo de una rotación 90° a la izquierda



Además, puede seleccionar **Reflejar imagen** para imprimir una imagen reflejada para utilizar en escaparates, por ejemplo.

## Cómo configurar el diseño

La opción **Reflejar imagen** ya está seleccionada cuando se selecciona una impresora con sublimación de tinta de color.



## Cómo utilizar los soportes de manera eficiente sin desperdiciarlos (impresión anidada)

# Cómo utilizar los soportes de manera eficiente sin desperdiciarlos (impresión anidada)

Puede imprimir por lotes seleccionando imágenes en las áreas de vista previa para colocar varios trabajos en el soporte y que, de este modo, no haya márgenes innecesarios.

Al hacer esto, puede utilizar los soportes sin desperdiciarlos.

Colocar varios trabajos se llama “Anidar”. Cuando tiene trabajos anidados en un grupo, se llama “Trabajo anidado”.

Con este software, se pueden colocar y controlar varios trabajos como trabajos anidados, tal y como se muestra a continuación.

- Seleccionar varios trabajos individuales para anidar  
En la Lista de trabajos, aparece  a la izquierda del nombre del trabajo.
- Seleccione varias copias con  (Diseño), en el menú Configuración del trabajo
- Trabajos de varias páginas, como un PDF  
En la Lista de trabajos, aparece  a la izquierda del nombre del trabajo.

Los siguientes trabajos no se pueden anidar.

- PDF de varias páginas
- Trabajos anidados

## Crear trabajos anidados

A continuación se explica el procedimiento para seleccionar varios trabajos individuales y anidarlos.

1

Seleccione varios trabajos para anidar en la Lista de trabajos.

Puede elegir trabajos de una de las siguientes maneras.

**Seleccionar varios trabajos consecutivos**  
Mientras presiona la tecla [Shift], haga clic en el primer trabajo y en el último.

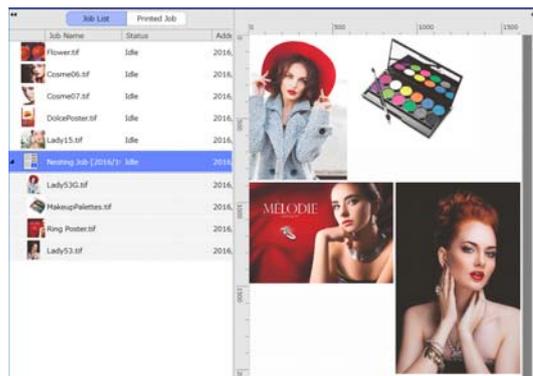
**Seleccionar varios trabajos no consecutivos**  
Mientras presiona la tecla [Ctrl], haga clic en los distintos trabajos que desee anidar.

2

Haga clic en  (Anidar), en la Barra de trabajos, o haga clic con el botón derecho en el nombre del trabajo y seleccione **Anidar**.

Cada uno de los trabajos seleccionados en la Lista de trabajos se moverá al nivel inferior y aparecerá el icono de anidar () para indicar que son trabajos anidados.

Todos los trabajos seleccionados aparecerán en el área de vista previa.



La configuración por defecto para el espaciado (Margen entre trabajos) entre cada trabajo de un trabajo anidado es de 10 mm. Para cambiar este espaciado, configure el **Margen entre trabajos**.

 [“Establecer los márgenes para cada trabajo en los trabajos anidados” de la página 34](#)

Puede añadir trabajos a un trabajo anidado seleccionando un trabajo de la Lista de trabajos que no esté anidado, y arrastrándolo y soltándolo en el nivel inferior de los trabajos anidados.

## Cómo utilizar los soportes de manera eficiente sin desperdiciarlos (impresión anidada)

- 3** Establezca la posición de las imágenes en el área de vista previa.

Puede cambiar las posiciones arrastrando y soltando las imágenes. También puede cambiar la posición de las imágenes rotándolas, ampliándolas o reduciéndolas en  (Diseño), en el menú Configuración del trabajo. La configuración establecida en  (Diseño) antes del anidamiento se mantiene después del anidamiento.

## Cancelar trabajos anidados

Puede cancelar trabajos anidados y devolverlos a su estado de trabajos normales de la siguiente manera.

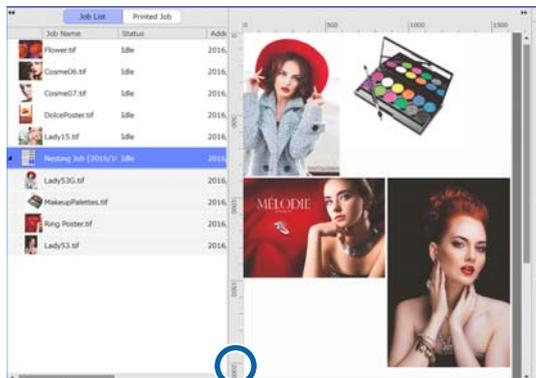
- 1** Seleccione la ruta del trabajo anidado (la línea en la que aparece , a la izquierda del nombre del trabajo) en la Lista de trabajos y haga clic en  (Desanidar), en la Barra de trabajos. También puede hacer clic con el botón derecho en el nombre del trabajo y seleccionar **Desanidar**.

Si se seleccionan algunos trabajos de un trabajo anidado y, a continuación, se hace clic en Desanidar, solo se devolverán al estado de trabajos normales los trabajos seleccionados.

## Cosas que confirmar antes de realizar una impresión anidada

Debido a que, cuando se realiza una impresión anidada, se imprimen varios trabajos en lote, recomendamos confirmar de antemano la cantidad que queda de soporte y tinta, y el tiempo (estimado) para imprimir el trabajo.

- 1** Confirme el largo total de la impresión con la escala del área de vista previa.



- 2** Haga clic en  (Información del trabajo), en el menú Configuración del trabajo, para comprobar el **Tiempo imp. (estimado)**, que se muestra en el área de configuración.

- 3** Haga clic en , en la parte inferior derecha de la pantalla.

Se mostrará la pantalla de estado de la impresora.

Confirme que el soporte que queda es más largo que el largo total del trabajo de impresión que confirmó en el paso 1.

Confirme que queda carga suficiente en el chip.



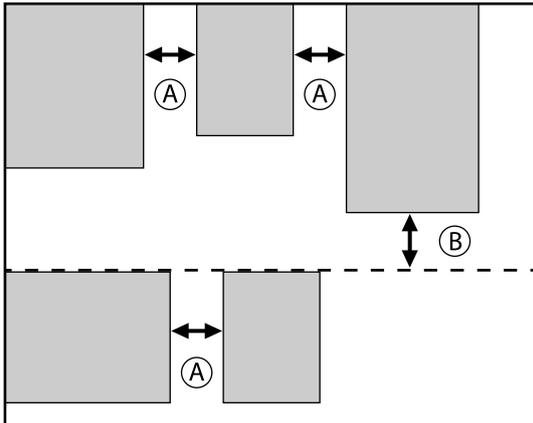
## Establecer los márgenes para cada trabajo en los trabajos anidados

- 1** Haga clic en el menú Herramienta — **Administrar valores preestablecidos** —  (Configuración de opciones), en este orden.

**Cómo utilizar los soportes de manera eficiente sin desperdiciarlos (impresión anidada)**

- 2** Establezca el valor de los márgenes para el lado **Derecho** y el **Inferior** en **Margen entre trabajos**.

Los márgenes entre trabajos son márgenes que se añaden entre trabajos cuando hay un trabajo distinto debajo o a la derecha de otro trabajo, como se muestra a continuación. No se añaden márgenes a los trabajos que se sitúan en el borde derecho o en la parte inferior.



Ⓐ es el margen **Derecho**

Ⓑ es el margen **Inferior**

- 3** Cuando termine de configurar los ajustes, haga clic en **Aplicar**.

## Cómo dividir en partes una imagen grande para imprimirla (Mosaico)

# Cómo dividir en partes una imagen grande para imprimirla (Mosaico)

Cuando vaya a imprimir una imagen grande que sea más ancha que el soporte en el que vaya a imprimir, puede dividirla en varias partes e imprimirla en el soporte.

También puede añadir superposiciones para pegar; de este modo, después de imprimirla, la imagen se puede pegar a otra imagen.

A continuación se explica el procedimiento para dividir una imagen.

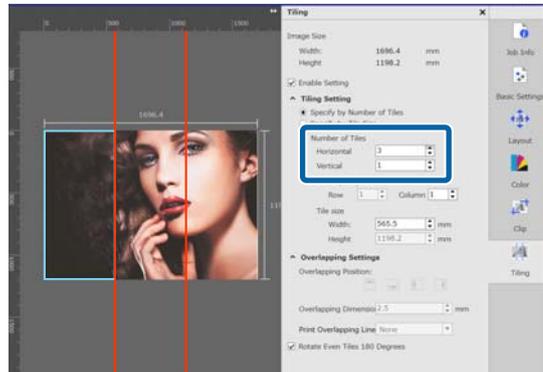
## Cómo dividir una imagen

- 1 Seleccione un trabajo para dividir en la Lista de trabajos.
- 2 Haga clic en  (Mosaico), en el menú Configuración del trabajo.  
El área de configuración cambiará a la de Mosaico.
- 3 Seleccione **Habilitar configuración**.  
Se habilitarán las opciones de configuración.
- 4 Establezca el tamaño de las divisiones en **Configuración de mosaico**.  
Cada una de las imágenes divididas se llama "mosaico".  
Para establecer el número de partes en las que quiere dividir la imagen, seleccione **Especificar por número de mosaicos**.  
Para establecer el tamaño de los mosaicos y después dividir la imagen, seleccione **Especificar por tamaño de mosaico**.  
Para establecer el número de mosaicos, diríjase al paso 5.

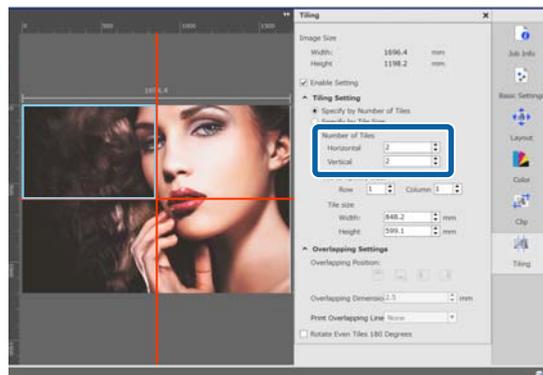
Para establecer el tamaño de los mosaicos, diríjase al paso 7.

- 5 Seleccione cuántas divisiones desea hacer en **Número de mosaicos**.

Ejemplo: 3 divisiones en Horizontal



Ejemplo: 2 divisiones en Horizontal y Vertical



- 6 Puede realizar pequeños ajustes al tamaño de los mosaicos que está dividiendo.

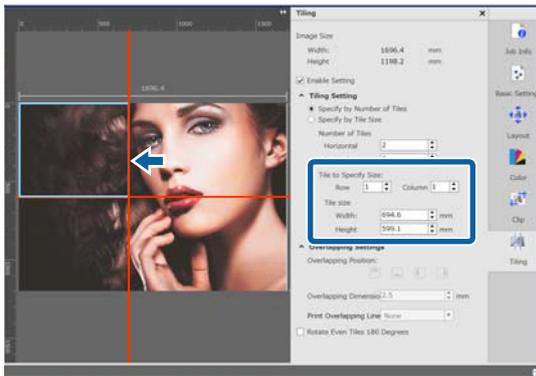
Si desea evitar generar bordes pegados en alguna posición, como en el caso del ojo en el ejemplo de dos divisiones en Horizontal y Vertical del paso 5, realice el siguiente procedimiento para seleccionar el mosaico superior izquierdo y ajustar su tamaño.

- (1) Utilice el cursor del ratón para hacer clic en el mosaico que desee o especifique la posición del mosaico en **Mosaico al tamaño especificado**.

El mosaico seleccionado aparecerá con un marco de color azul claro.

- (2) Para ajustar el tamaño, arrastre el marco azul claro o introduzca un valor en **Tamaño del mosaico**.

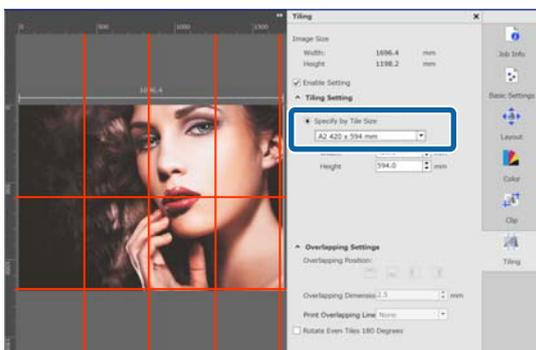
## Cómo dividir en partes una imagen grande para imprimirla (Mosaico)



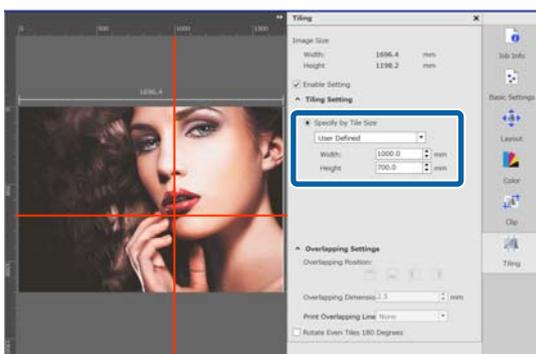
Diríjase al paso 8 y configure la superposición.

**7** Establezca el tamaño de las divisiones en **Especificar por tamaño de mosaico**.

Ejemplo: seleccione el tamaño A2



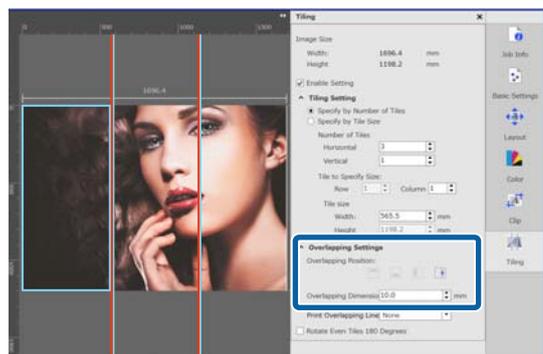
Ejemplo: configure la Anchura a 1000 mm y la Altura a 700 mm en Definido por el usuario



**8** Configure los solapamientos para pegar las imágenes en **Configuración de solapamiento**.

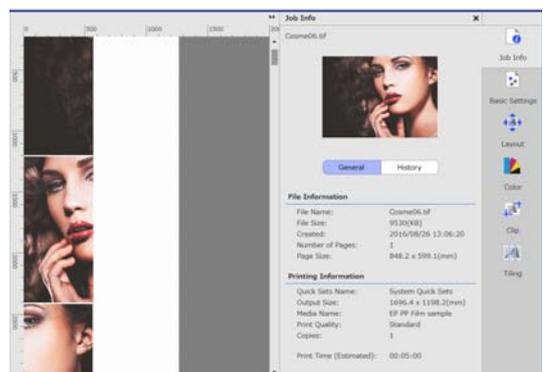
- (1) Establezca la longitud del solapamiento en **Dimensión de solapamiento**.
- (2) Establezca dónde desea situar el solapamiento en **Posición de solapamiento**.

Ejemplo: la **Dimensión de solapamiento** es 10 mm y la **Posición de solapamiento** es en el lado izquierdo



**9** Cuando complete la configuración de la división de la imagen, haga clic en cualquier lugar del menú Configuración del trabajo distinto a  (Configuración de mosaico) para cambiar al área de vista previa de impresión.

Ejemplo: cuando se selecciona  (Información del trabajo)

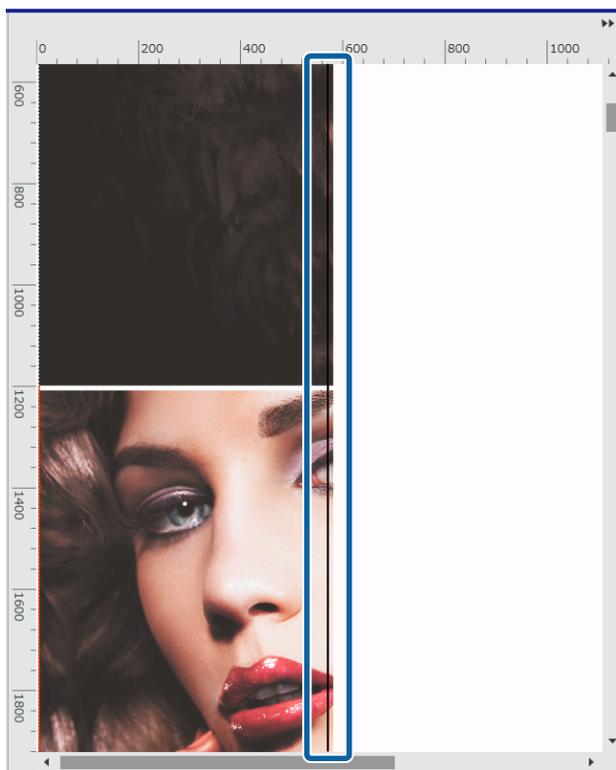


## Para imprimir guías para pegar en el solapamiento

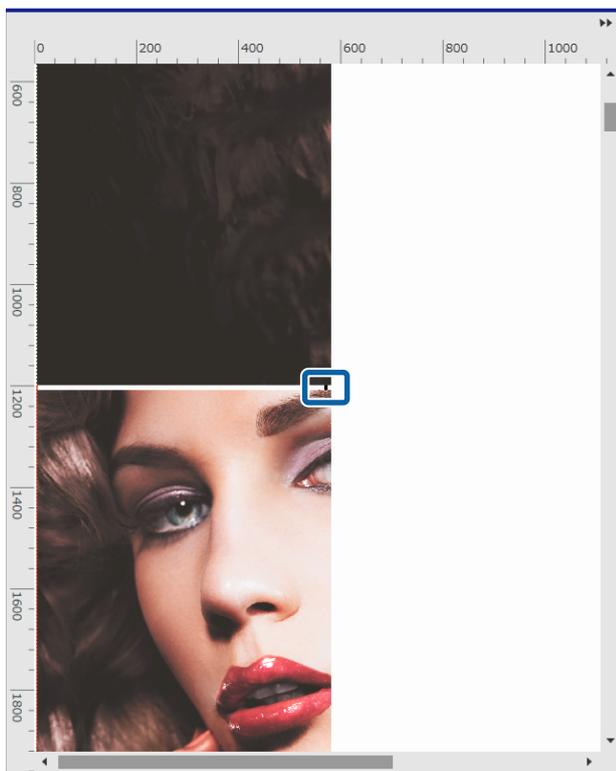
Si selecciona **Imprimir en imagen y márgenes** o **Imprimir solo en márgenes**, en **Imprimir línea de solapamiento**, dentro de la configuración de **Mosaico**, se imprimirán en la imagen líneas marcando los límites, las cuales se pueden utilizar como guías para pegar las imágenes.

## Cómo dividir en partes una imagen grande para imprimirla (Mosaico)

Ejemplo: se ha seleccionado **Imprimir en imagen y márgenes**



Ejemplo: se ha seleccionado **Imprimir solo en márgenes**



## Para no imprimir un mosaico en concreto

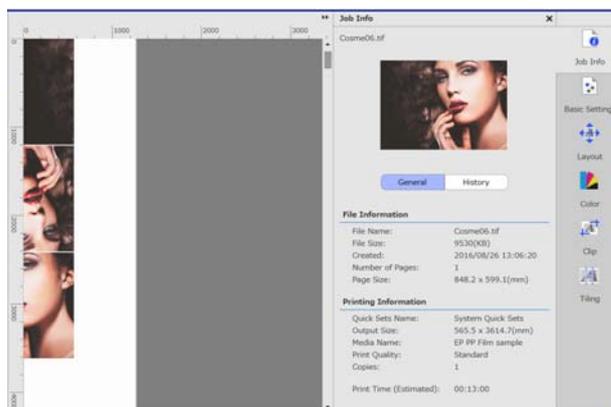
Puede seguir el siguiente procedimiento para cancelar la impresión cuando no desee imprimir un mosaico en concreto tras la división de una imagen en la configuración de **Mosaico**.

- 1 Haga clic con el botón derecho en el mosaico que no desee imprimir.
- 2 Haga clic en **Imprimir** y desactive la casilla. Active la casilla para imprimir.

## Cuando aparece desviación del color en las uniones

Cuando se note la desviación del color en las uniones donde se pegan las imágenes, seleccione la casilla **Girar mosaicos pares 180°**, en la configuración de **Mosaico**.

Los mosaicos se imprimirán de manera alterna reflejados de arriba a abajo para que la decoloración sea menos notable.



## Cómo imprimir solamente las partes necesarias de una imagen (Recortar)

# Cómo imprimir solamente las partes necesarias de una imagen (Recortar)

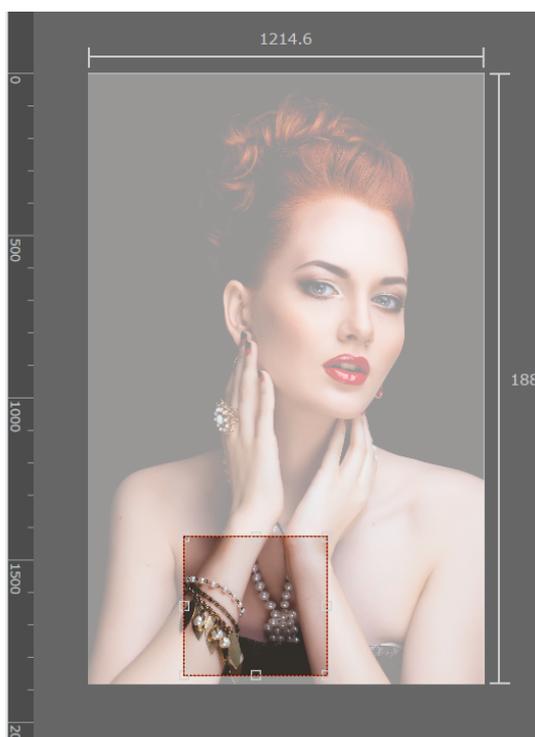
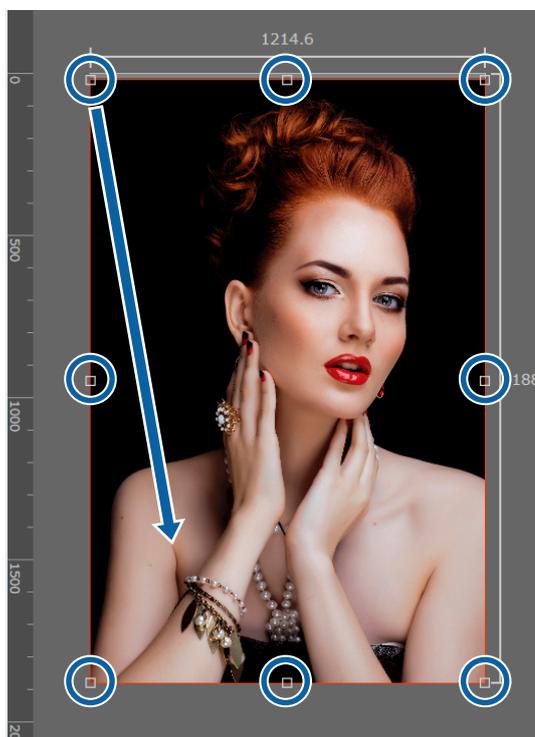
Puede especificar partes de las imágenes e imprimirlas.

Esta función se aplica para imprimir partes importantes de una imagen grande para comprobar la calidad de la imagen y la correspondencia de colores.

A continuación se explica el procedimiento para recortar las partes de las imágenes que necesite.

- 1 Seleccione un trabajo para recortar en la Lista de trabajos.
- 2 Haga clic en  (Recortar), en el menú Configuración del trabajo.  
El área de configuración cambiará a la de Recortar.
- 3 Seleccione **Habilitar configuración**.  
Se habilitarán las opciones de configuración y aparecerán los marcos de recorte en el área de vista previa.
- 4 Seleccione el área para recortar.  
Arrastre los puntos de corte para especificar el área en la vista previa.

Puede mover el marco de recorte arrastrando las líneas del marco de recorte. Cuando el marco de recorte se vuelve del mismo tamaño que la imagen, no se puede mover.



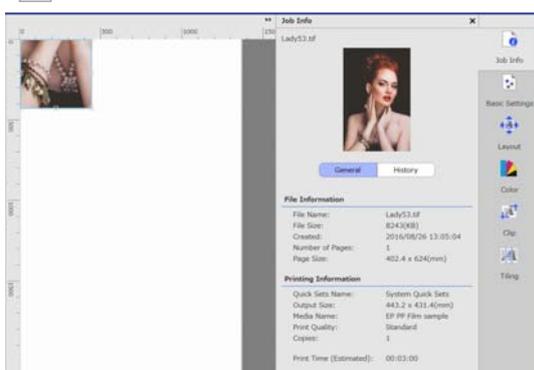
## Cómo imprimir solamente las partes necesarias de una imagen (Recortar)

**5** Puede realizar pequeños ajustes al tamaño y la posición del área de recorte.

Puede establecer unos ajustes detallados para el tamaño y la posición introduciendo valores numéricos en **Tamaño** y **Posición superior izquierda**, dentro del área de configuración.

**6** Cuando complete la configuración del área de recorte de la imagen, haga clic en cualquier lugar del menú Configuración del trabajo distinto a  (Recortar) para cambiar al área de vista previa de impresión.

Ejemplo: cuando se selecciona  (Información del trabajo)



## Impresión con patrón repetitivo (Paso y repetir)

# Impresión con patrón repetitivo (Paso y repetir)

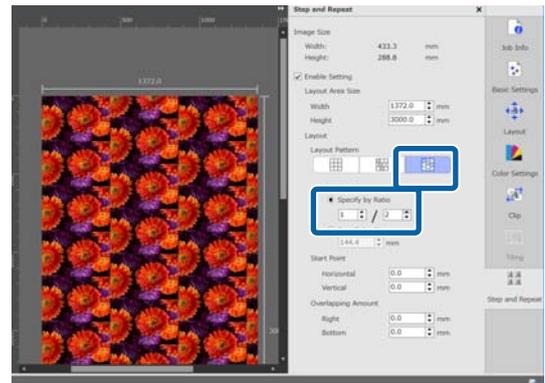
Puede crear e imprimir patrones repetitivos colocando una imagen y desplazándola vertical y horizontalmente.

A continuación se explica el procedimiento para crear un patrón.

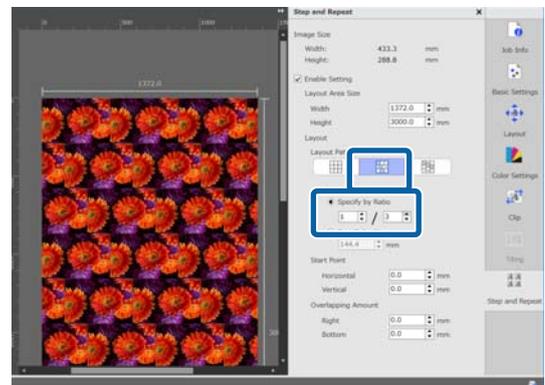
## Cómo crear patrones

- 1 Seleccione el trabajo (imagen) base para el patrón en la Lista de trabajos.
- 2 Haga clic en  (Paso y repetir), en el menú Configuración del trabajo.  
El área de configuración cambiará a la de Paso y repetir.
- 3 Seleccione **Habilitar configuración**.  
Se habilitarán las opciones de configuración.
- 4 Ajuste el tamaño del área en la que colocar la imagen.  
Si selecciona **Tamaño de área de diseño**, la imagen se alineará y adquirirá el tamaño especificado.  
Si selecciona para el **Tamaño de área de diseño** una **Anchura** mayor que la anchura del soporte, no se imprimirá la parte de la imagen que sobresalga por fuera de la anchura del soporte.
- 5 Ajuste si desea cambiar la posición de la imagen.  
Seleccione  en **Patrón de diseño** cuando desee repetir la imagen sin desplazarla.

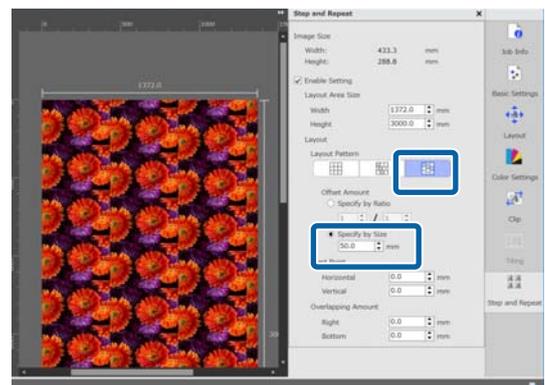
Ejemplo: desplazada 1/2 verticalmente



Ejemplo: desplazada 1/3 verticalmente



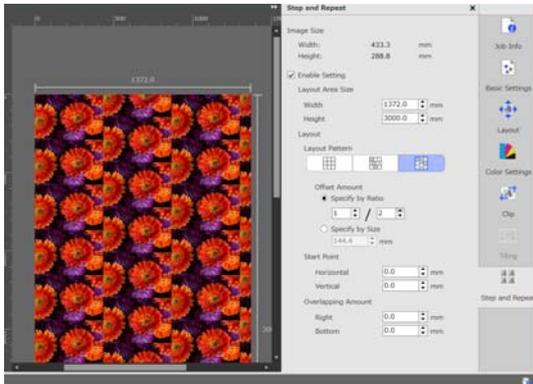
Ejemplo: desplazada 50 mm verticalmente



### Impresión con patrón repetitivo (Paso y repetir)

**6** Puede ajustar la posición de la imagen desde la que desea que comience el patrón.

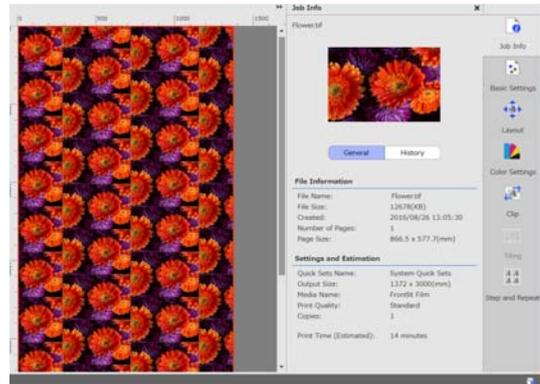
Puede arrastrar el patrón al área de vista previa y ajustar la posición si, por ejemplo, desea comenzar desde una posición en la que los pétalos de la flor no aparezcan cortados.



También puede ajustar y cambiar los valores numéricos en **Punto de inicio**.

**7** Cuando el patrón esté completo, haga clic en cualquier lugar del menú Configuración del trabajo distinto a  (Paso y repetir) para cambiar al área de vista previa de impresión.

Ejemplo: cuando se selecciona  (Información del trabajo)

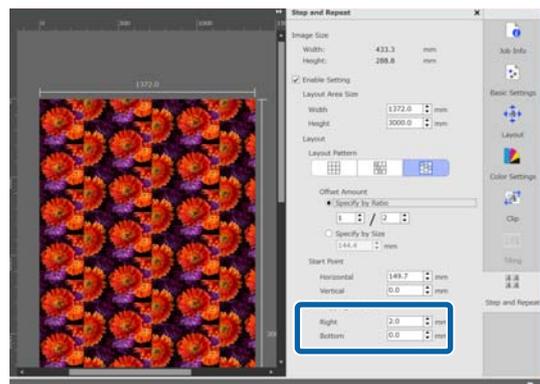


## Cuando aparecen espacios entre las imágenes que ha imprimido

Puede seleccionar y ajustar **Cantidad de solapamiento** cuando aparezcan líneas oscuras entre las imágenes solapadas, o cuando aparezcan espacios y líneas blancas en las impresiones, incluso aunque parezca que las imágenes están perfectamente unidas en el área de vista previa.

Ejemplo: aparecen líneas blancas verticales de 2 mm de grosor entre las imágenes

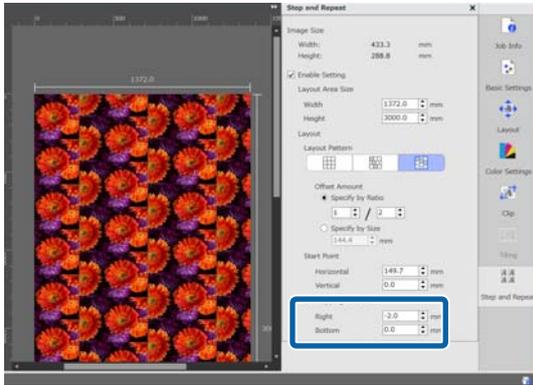
Las líneas blancas aparecen porque hay espacios horizontales entre las imágenes. Seleccione 2 en **Derecho**, en **Cantidad de solapamiento**.



## Impresión con patrón repetitivo (Paso y repetir)

Ejemplo: aparecen líneas oscuras verticales de 2 mm de grosor entre las imágenes

Las líneas oscuras aparecen porque las imágenes se solapan en el plano horizontal. Seleccione 2 en **Derecho**, en **Cantidad de solapamiento**.



Seleccione **Inferior** en **Cantidad de solapamiento** cuando aparezcan líneas horizontales entre la parte superior y la inferior de las imágenes.

## Ajustes del color

# Ajustes del color

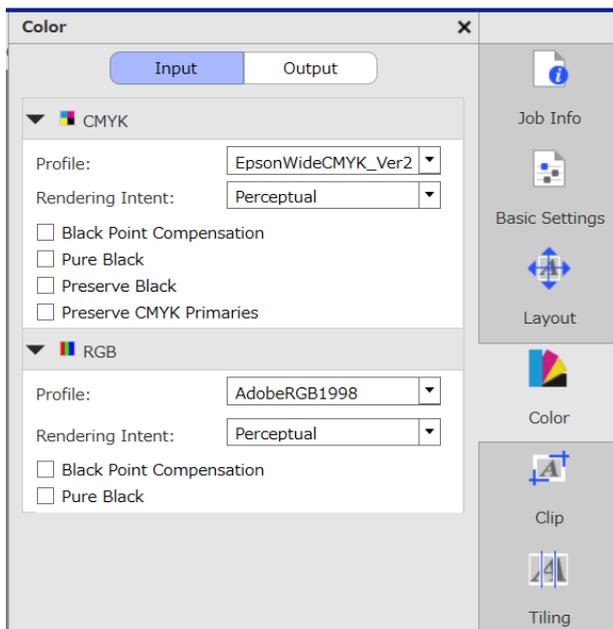
Puede configurar los datos de impresión (entrada) y los trabajos (salida) en Ajustes del color.

**1** Seleccione un trabajo para el que desee configurar los colores en la Lista de trabajos.

**2** Haga clic en  (Ajustes del color), en el menú Configuración del trabajo.

El área de configuración cambiará a la de Ajustes del color.

## Vista general de los ajustes de entrada



Configure un espacio de color apropiado (CMYK/RGB), según el espacio de color utilizado para los datos de impresión.

Si no puede confirmar el espacio de color, configure ambos.

### Ajustes del perfil de entrada

Para reproducir los colores de los datos de impresión lo más fielmente posible al imprimir, establezca la configuración, como se muestra a continuación, según las condiciones de los datos de impresión.

- ❑ Para datos de impresión en PDF donde esté incrustado el perfil de entrada  
En este caso no es necesario realizar ninguna configuración, ya que se utilizan los ajustes incrustados.
- ❑ Cuando conoce el perfil de entrada utilizado para crear los datos de impresión  
En esta configuración, seleccione el perfil de entrada utilizado cuando se crearon los datos de impresión.
- ❑ Cuando los datos de impresión no tienen un perfil de entrada incrustado, o si no conoce el perfil de entrada utilizado  
Recomendamos seleccionar los siguientes perfiles de entrada.

Para imprimir con colores intensos	
CMYK	EpsonWideCMYK_Ver2.icc *1
RGB	AdobeRGB1998.icc
Para hacer una impresión normal	
CMYK	Seleccione un perfil para una impresión normal
RGB	EwsRGB.icm *2 etc.

\*1 Perfil de color de entrada de gama amplia proporcionado por Epson. Puede imprimir con una gama de color más amplia que en una impresión normal. Recomendamos esta opción cuando desee imprimir con colores intensos, como por ejemplo para carteles.

Realice la siguiente configuración para confirmar la apariencia de los resultados de impresión mientras crea los datos.

 ["Confirmar los resultados de impresión para el perfil de color de entrada de gama amplia cuando se crean los datos" de la página 46](#)

\*2 Perfil para el espacio de color sRGB proporcionado por Epson.

## Ajustes del color

### Nota:

Cuando desee utilizar algún otro perfil de entrada que haya preparado, si lo guarda de antemano en la siguiente carpeta, podrá seleccionarlo en el cuadro de lista.

- En CMYK  
Ruta a los datos guardados \Color\Common\icc\cmyk
- En RGB  
Ruta a los datos guardados \Color\Common\icc\rgb

Puede confirmar la ruta a los datos guardados en **Ruta de acceso de archivos**, en **Preferencias**  (Servidor RIP), dentro del menú Herramienta.

### Configurar Representación del color

Puede elegir entre los siguientes métodos de conversión cuando convierta un espacio de color de un perfil de entrada a un perfil de salida.

Perceptivo
Se convierte según el balance de la imagen completa. Se aplica a imágenes fotográficas.
Colorimetría relativa
Se convierte para que las coordenadas de las gamas de color de entrada y de salida sean las mismas; además, los valores de la coordenada del punto blanco (temperatura de color) son iguales. Se utiliza frecuentemente para las correspondencias de color.
Saturación
Se convierte para que la intensidad del color tenga prioridad sobre la precisión de los colores. Se aplica a imágenes destinadas a usos empresariales, como gráficos y diagramas, donde se prefiere el uso de colores brillantes.
Colorimetría absoluta
Se convierte para mantener la precisión de los colores. Se aplica cuando la precisión del color es importante, como por ejemplo, en la impresión de los colores de un logotipo.

### Otros ajustes del color

Compensación de puntos negros
Seleccione esta casilla si siente que se pierden las gradaciones de sombras cuando se convierte un espacio de color de un perfil de entrada a un perfil de salida.
Negro puro

Seleccione esta casilla cuando desee imprimir imágenes que solo contengan negro, como texto negro puro o líneas.

Al seleccionar esta casilla, las partes de los datos de impresión que sean de color negro puro (CMYK: (0, 0, 0, 100%), RGB: (0, 0, 0)), se imprimirán solo en negro.

No afecta a medios tonos (CMYK: (0, 0, 0, 50%), RGB: (30, 30, 30) etc.).

#### Conservar negro

Esta opción solo se puede configurar con datos CMYK.

Seleccione esta casilla cuando desee imprimir solo en negro, independientemente del valor de las partes de los datos que son solo negras (CMYK: (0, 0, 0, X%) donde el X % es cualquier valor del 1 al 100%).

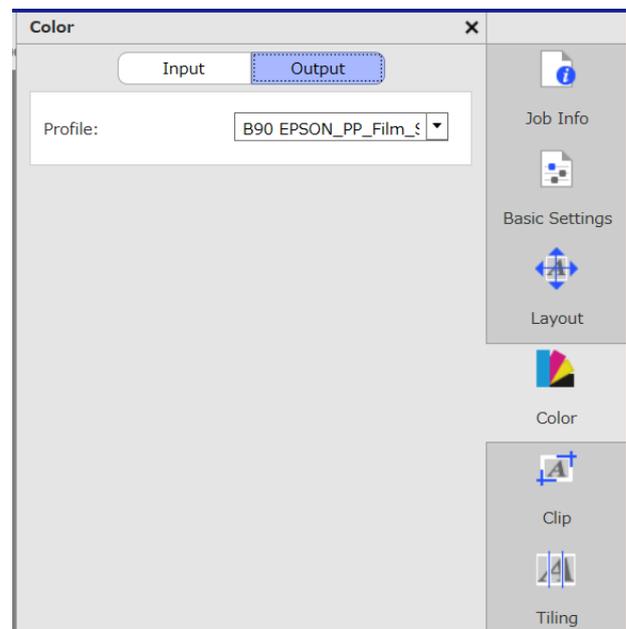
#### Conservar primarios CMYK

Esta opción solo se puede configurar con datos CMYK.

Seleccione esta casilla cuando desee imprimir colores primarios para las partes de los datos de impresión que sean colores primarios (100%): cian, magenta, amarillo o negro.

Los colores primarios dependen del color de la tinta de la impresora.

## Vista general de los ajustes de salida



### Cambiar los perfiles del soporte

Los perfiles del soporte también se llaman perfiles de salida y se utilizan cuando se envía un trabajo a la impresora.

## Ajustes del color

Normalmente no hay ningún motivo para cambiarlos, ya que el perfil de soporte óptimo está configurado para el soporte seleccionado en **Nombre del soporte**, dentro de la  (Configuración básica), en el menú Configuración del trabajo.

Cuando se necesite cambiarlos, seleccione el perfil que desee en el cuadro de lista y, a continuación, configúrelo.

# Confirmar los resultados de impresión para el perfil de color de entrada de gama amplia cuando se crean los datos

La siguiente sección introduce el método para confirmar los resultados de impresión en la pantalla de vista previa cuando se cambian temporalmente utilizando las siguientes operaciones mientras crea datos de impresión. La configuración del espacio de trabajo del software de procesamiento de imágenes no cambia.

Esta explicación utiliza como ejemplo Windows 7 en Adobe Illustrator CC(2015).

- 1 Instale el perfil de color de entrada de gama amplia de Epson en el ordenador que esté utilizando.

Copie EpsonWideCMYK\_Ver2.icc, que se encuentra en la siguiente carpeta del servidor RIP, y guárdelo en el ordenador que esté utilizando.

Unidad del dispositivo de almacenamiento  
 \Color\Common\icc\cmyk

Windows

Haga clic con el botón derecho en EpsonWideCMYK\_Ver2.icc y seleccione **Install (Instalar)**.

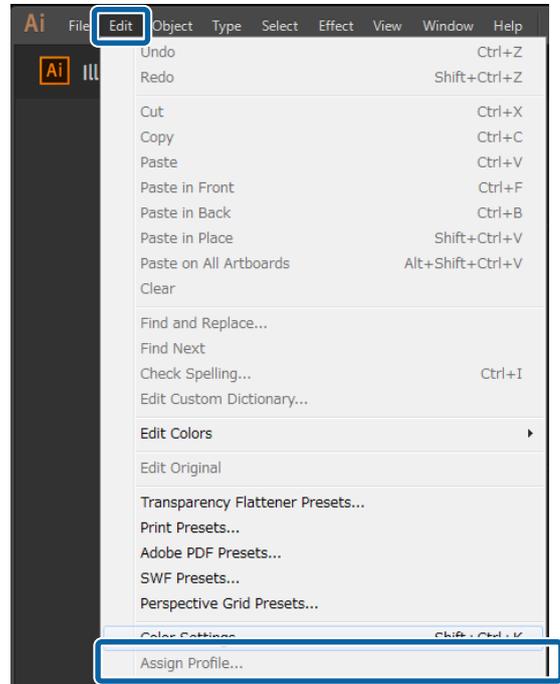
Mac OS X

Copie EpsonWideCMYK\_Ver2.icc en la siguiente carpeta.

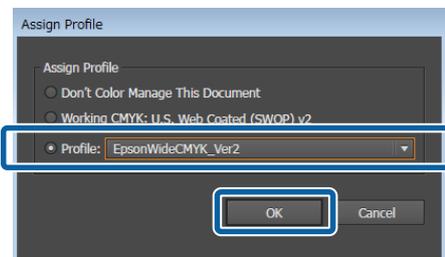
**Library (Biblioteca) — ColorSync — Profiles (Perfiles)**

- 2 Inicie Adobe Illustrator y abra los datos de impresión.

- 3 Haga clic en **Edit (Editar) — Assign Profile (Asignar perfil)**, en este orden.



- 4 Seleccione **EpsonWideCMYK\_Ver2** en **Profile (Perfil)** y haga clic en **OK (Aceptar)**.



El color que se muestra en la vista previa se actualizará para cumplir con el perfil.

- 5 Después de confirmar, cierre Adobe Illustrator sin guardar los datos de impresión.

Al cerrar Adobe Illustrator, se cancelará el perfil especificado.

Cuando guarda los datos de impresión, se incrusta el perfil de color de entrada de gama amplia de Epson y se cambia estado original.

## Cómo crear configuraciones de trabajos utilizadas con frecuencia (Conjuntos rápidos)

# Cómo crear configuraciones de trabajos utilizadas con frecuencia (Conjuntos rápidos)

Los Conjuntos rápidos se guardan como configuraciones de trabajos en una carpeta activa.

Es eficiente crear Conjuntos rápidos y carpetas activas para configuraciones utilizadas con frecuencia de igual manera todos los días, como por ejemplo, trabajo rutinario, para no tener que configurar los trabajos cada vez que se imprima.

Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre las carpetas activas.

 [“Cómo imprimir con ajustes preestablecidos \(impresión de carpetas activas\)” de la página 23](#)

## Procedimiento para crear Conjuntos rápidos

- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Administrar valores preestablecidos** —  (Conjuntos rápidos) —  (Agregar), en este orden.
- 2 Escriba el nombre de los Conjuntos rápidos y haga clic en **Aceptar**.  
Aparecerá un cuadro de diálogo de configuración.
- 3 Configure los ajustes.  
Si es necesario, seleccione la pestaña y configure los ajustes. Los detalles se basan en la configuración de  (Configuración básica),  (Diseño) y  (Ajustes del color), del menú Configuración del trabajo.  
Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre las distintas configuraciones.

Configuración básica  [“Configuración básica de los trabajos” de la página 28](#)

Diseño  [“Cómo configurar el diseño” de la página 30](#)

Ajustes del color  [“Ajustes del color” de la página 44](#)

Puede añadir observaciones sobre la configuración en **Nota**.

- 4 Cuando termine de configurar los ajustes, haga clic en **Aceptar**.

Se mostrarán los Conjuntos rápidos que haya añadido a la lista.

## Editar los Conjuntos rápidos

### Para cambiar los Conjuntos rápidos que haya creado

En la lista, seleccione los Conjuntos rápidos que desee cambiar y, a continuación, haga clic en  (Editar).

### Para crear otros Conjuntos rápidos basados en Conjuntos rápidos ya creados

En la lista, seleccione de entre todos los Conjuntos rápidos el que desee utilizar como el original y, a continuación, haga clic en  (Copiar).

Se creará una copia. A continuación, edite los Conjuntos rápidos copiados.

### Para borrar los Conjuntos rápidos que no necesite

En la lista, seleccione los Conjuntos rápidos que no necesite y, a continuación, haga clic en  (Eliminar).

## Establecer Conjuntos rápidos como configuración predeterminada del trabajo

Además de ser usados en una carpeta activa, los Conjuntos rápidos que se creen también se pueden utilizar como la configuración inicial cuando se añade un trabajo a la Lista de trabajos.

## Cómo crear configuraciones de trabajos utilizadas con frecuencia (Conjuntos rápidos)

A continuación se muestra el procedimiento para establecer valores predeterminados.

- 1** En la lista, seleccione los Conjuntos rápidos que desee y, a continuación, haga clic en  (Predeter.), o haga clic con el botón derecho en el nombre del conjunto que desee en la lista Conjuntos rápidos y seleccione **Predeter.**  
  
En la lista de Conjuntos rápidos, aparecerá  a la izquierda del nombre del conjunto seleccionado como predeterminado.
- 2** Para cambiar la configuración predeterminada y elegir un nuevo conjunto de entre todos los Conjuntos rápidos, en la lista de Conjuntos rápidos, seleccione el que desee cambiar y haga clic en  (Predeter.).

## Cómo crear información de impresión apropiada para el soporte utilizado

# Cómo crear información de impresión apropiada para el soporte utilizado

Si utiliza los archivos EMX proporcionados por Epson de manera gratuita, podrá realizar fácilmente impresiones óptimas en los soportes disponibles en el mercado.

Si utiliza un soporte que no sea compatible con un archivo EMX, podrá crear archivos con información de impresión de una de las siguientes maneras.

- ❑ Editar un archivo EMX adquirido con anterioridad para un tipo de soporte similar al utilizado  
Consulte la siguiente información para obtener más detalles sobre la adquisición de archivos EMX. [🔗 “Preparar los archivos EMX” de la página 18](#)
- ❑ Seleccionar un tipo de soporte similar en la información de impresión genérica que proporciona el software y, a continuación, editar la información conforme al tipo de soporte utilizado

Si puede obtener un perfil de soporte del fabricante del soporte que utilice, también puede usarlo.

## Crear información de impresión basada en la información de un archivo EMX adquirido con anterioridad

Para crear información de impresión para el soporte utilizado basada en la información de impresión de un archivo EMX adquirido con anterioridad, copie la información de impresión que desee y cree la nueva información. No puede editar directamente la información de impresión de un archivo EMX.

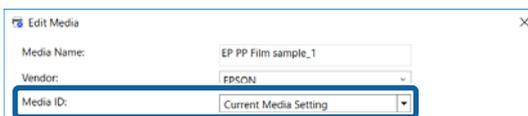
- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Administrar valores preestablecidos** —  (Admin. inf. impr.), en este orden.
- 2 En la lista, seleccione el nombre del soporte de la información de impresión que vaya a servir como fuente y, a continuación, haga clic en  (Copiar).
- 3 Seleccione la información de impresión creada en el paso 2 y, a continuación, haga clic en  (Editar).

La copia se creará debajo del nombre de soporte seleccionado.

Aparecerá un cuadro de diálogo de edición. Edite la configuración según sus necesidades.

### Identificador de soporte

Por lo general, utilice la **Configuración de soporte actual** sin realizar cambios. Cuando desee cambiarla para un Identificador de soporte concreto, seleccione el Identificador de soporte que desee.



### Calidad de impresión

Se asigna un modelo de impresión apropiado para cada modo de impresión.

Puede editar, añadir y eliminar la Calidad de impresión.

## Cómo crear información de impresión apropiada para el soporte utilizado

Consulte la siguiente información para conocer más detalles.

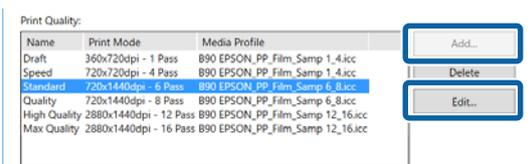
🔗 “Editar y añadir la Calidad de impresión” de la página 50

🔗 “Eliminar la Calidad de impresión” de la página 51

- 4** Cuando termine de configurar los ajustes, haga clic en **Aceptar**.

## Editar y añadir la Calidad de impresión

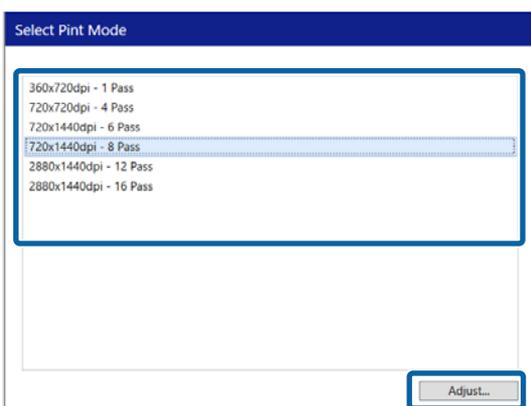
- 1** En la lista, seleccione la Calidad de impresión que desee cambiar y, a continuación, haga clic en **Editar** para cambiarla. Para añadir, simplemente haga clic en **Agregar**.



- 2** Seleccione la Calidad de impresión y el Modo de impresión siguiendo el asistente.

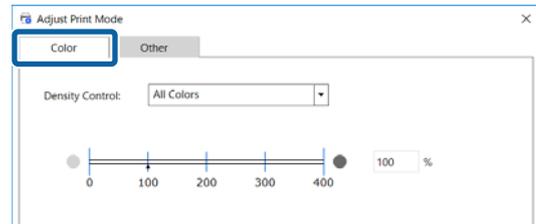
Seleccione el Modo de impresión y haga clic en **Ajustar**. Podrá cambiar la cantidad de tinta, los **Márgenes antes de imprimir** y el **Tiempo de secado**. Vaya al paso 3.

Si no va a ajustar el Modo de impresión, vaya al paso 6.

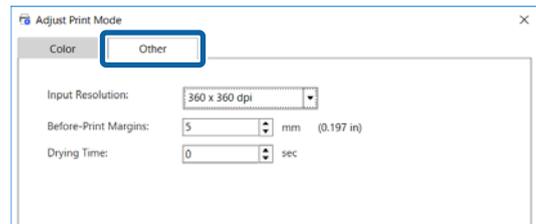


- 3** Puede ajustar la cantidad de tinta en **Color**. Seleccione la densidad moviendo ▲ a la derecha o a la izquierda.

La posición inicial de ▲ es la densidad actual. Si la mueve a la derecha, se volverá más densa. Sin embargo, demasiada densidad podría causar manchas y borrones al imprimir.



- 4** En **Otros**, puede cambiar la **Resolución de entrada**, los **Márgenes antes de imprimir**, y el **Tiempo de secado**.



### Resolución de entrada

Seleccione la resolución para cuando las imágenes de los datos de impresión sean procesadas por el software.

Generalmente es **360 × 360 dpi**.

Cuando sea necesario, seleccione **720 × 720 dpi**, como por ejemplo, cuando la imagen de origen sea de alta calidad o cuando la imagen sea para un póster que se vaya a ver de cerca.

### Márgenes antes de imprimir

Introduzca la longitud del margen que desee establecer con el trabajo siguiente cuando realice impresión continua.

Esto es útil cuando las impresiones estén enrolladas y unidas a un panel o algo similar.

## Cómo crear información de impresión apropiada para el soporte utilizado

### Tiempo de secado

Cuando se lleva a cabo una impresión continua, el tiempo que se indica aquí corresponde al tiempo de espera antes de comenzar a imprimir el siguiente trabajo. De este modo, se evita que la tinta manche la parte posterior de las impresiones mientras estas se enrollan durante impresiones continuas. Cuando se imprime en tamaños superiores a A2, recomendamos establecer un tiempo de secado en **Tiempo Secado Por Pase**, en el menú de configuración de la impresora.

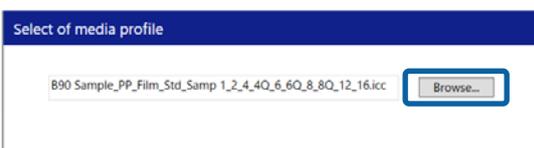
Para obtener más información sobre el menú de configuración, consulte el *Manual de usuario* (manual on-line)

**5** Cuando termine de configurar los ajustes, haga clic en **Aceptar**.

**6** Haga clic en **Proceder** y seleccione un perfil de soporte.

También puede utilizar un perfil de soporte ya preparado.

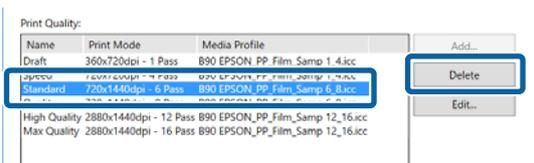
Cuando utilice uno que haya preparado usted, haga clic en **Examinar** y especifique la ruta del perfil de soporte.



**7** Haga clic en **Finalizar**.

## Eliminar la Calidad de impresión

**1** En la lista, seleccione la Calidad de impresión que no necesite y, a continuación, haga clic en **Eliminar**.



**2** Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Yes (Sí)**.

**3** Haga clic en **Aceptar**.

## Crear información de impresión basada en información de impresión genérica

Esta sección explica el procedimiento para crear información de impresión para el soporte utilizado a partir de información de impresión genérica proporcionada por el software.

La información de impresión se crea por medio de un asistente, por lo que se puede hacer fácilmente siguiendo las instrucciones que aparecen en pantalla.

**1** Haga clic en el menú Herramienta — **Administrar valores preestablecidos** — (Admin. inf. impr.) — (Agregar), en este orden.

Se abrirá Agregar información de impresión.

**2** Seleccione **Crear nuevo** y haga clic en **Proceder**.

**3** Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para seleccionar un elemento.

Introduzca el nombre utilizado para la información de impresión que vaya a crear en **Nombre del soporte** y **Proveedor**.

**4** Seleccione un tipo de soporte similar.

**5** Haga clic en **Finalizar**.

La información de impresión creada se añadirá a la lista y el contenido se mostrará en **Detalles**.

Si desea cambiar el contenido, seleccione la información de impresión que añadió a la lista y, a continuación, haga clic en (Editar).

Para obtener más información, consulte a partir del paso 3 en el siguiente enlace.

[“Crear información de impresión basada en la información de un archivo EMX adquirido con anterioridad” de la página 49](#)

## Solución de problemas y consejos

### Para cambiar la configuración inicial del Tamaño del soporte

Puede cambiar el tamaño utilizado normalmente en **Tamaño del soporte**, en  (Configuración básica), dentro del menú Configuración del trabajo.

Generalmente, cuando se selecciona un trabajo en la Lista de trabajos, el tamaño de soporte cambiado siempre aparece en **Tamaño del soporte**, en  (Configuración básica).

- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Administrar valores preestablecidos** —  (Configuración de opciones), en este orden.
- 2 Seleccione el tamaño que desee en **Tamaño del soporte** y haga clic en **Aplicar**.

### Para crear tamaños de soporte no estándar (tamaños de soporte personalizados)

Para imprimir en hojas cortadas o rollos de anchura especial, realice el siguiente procedimiento para crear un tamaño de soporte personalizado. Después, podrá seleccionarlo en **Tamaño del soporte**, en  (Configuración básica), dentro del menú Configuración del trabajo.

- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Administrar valores preestablecidos** —  (Configuración de opciones), en este orden.
- 2 Haga clic en **Conf. tamaño soporte pers.**  
Se abrirá el cuadro de diálogo Conf. tamaño soporte pers.

- 3 Cuando haga clic en  (Agregar), se añadirá a la lista el **Tamaño de soporte personalizado** y le podrá poner un nombre.

- 4 En **Forma del soporte**, seleccione **Rollo** o **Cortar hoja** e introduzca un tamaño.

Cuando se selecciona **Rollo**, solo se puede introducir la **Anchura del soporte**.

### Para cambiar los márgenes derecho e izquierdo del soporte al imprimir

También puede ajustar los márgenes laterales en el menú de configuración de la impresora. La configuración de este software y esta impresora da prioridad al valor mayor. Los márgenes laterales ajustados en la impresora no se reflejan en el área de vista previa de este software. Si se ajustan márgenes laterales mayores en la impresora, no podrá comprobar las áreas de sobreimpresión. Las áreas de sobreimpresión no se imprimirán.

- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Administrar valores preestablecidos** —  (Configuración de opciones), en este orden.
- 2 Establezca el valor de los márgenes para el lado **Derecho** e **Izquierdo** en **Márgenes**.
- 3 Cuando termine de configurar los ajustes, haga clic en **Aplicar**.

## Solución de problemas y consejos

## Para sincronizar la configuración del soporte y la información de impresión

Cuando aparece el icono  a la derecha del cuadro de lista **Nombre del soporte**, en  (Configuración básica), dentro del menú Configuración del trabajo, significa que la información de impresión correspondiente a los valores de configuración del soporte registrados en la impresora no está registrada en el software.

Siga los siguientes pasos para sincronizarlas.

- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Administrar valores preestablecidos** —  (Admin. inf. impr.), en este orden.
- 2 Haga clic en  (Sincronizar). Aparecerá una pantalla de confirmación.
- 3 Haga clic en **Ejecutar**.

## Para cambiar el idioma de la interfaz o las unidades de longitud

Puede cambiar las unidades de longitud y el idioma de la interfaz utilizados en el software.

- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Preferencias** —  (General), en este orden.
- 2 Seleccione el idioma al que quiere cambiar en **Idioma**.
- 3 Seleccione las unidades de longitud a las que quiere cambiar en **Unidad de longitud**.
- 4 Cuando termine de configurar los ajustes, haga clic en **Aplicar**.

## Cuando los cabezales de impresión se inician y se paran durante el proceso de impresión

Imprima una vez que el procesamiento de imágenes rasterizadas (ripping) haya terminado.

- 1 Seleccione el trabajo que desee imprimir en la Lista de trabajos.
- 2 Haga clic en  (RIP), en la Barra de trabajos. Cuando comience el proceso RIP, aparecerá **Ripping** en la columna de **Status** de la Lista de trabajos. Espere hasta que aparezca **Proceso RIP finalizado** en la columna de **Status**.
- 3 Seleccione el trabajo que desee imprimir en la Lista de trabajos y haga clic en  (Imprimir), en la Barra de trabajos.

## Cuando aparece Error en Status, dentro de la Lista de trabajos, y no se imprime

Puede haber ocurrido un error de postscript. Realice el siguiente procedimiento para confirmar los detalles del error y resolverlo si fuera necesario.

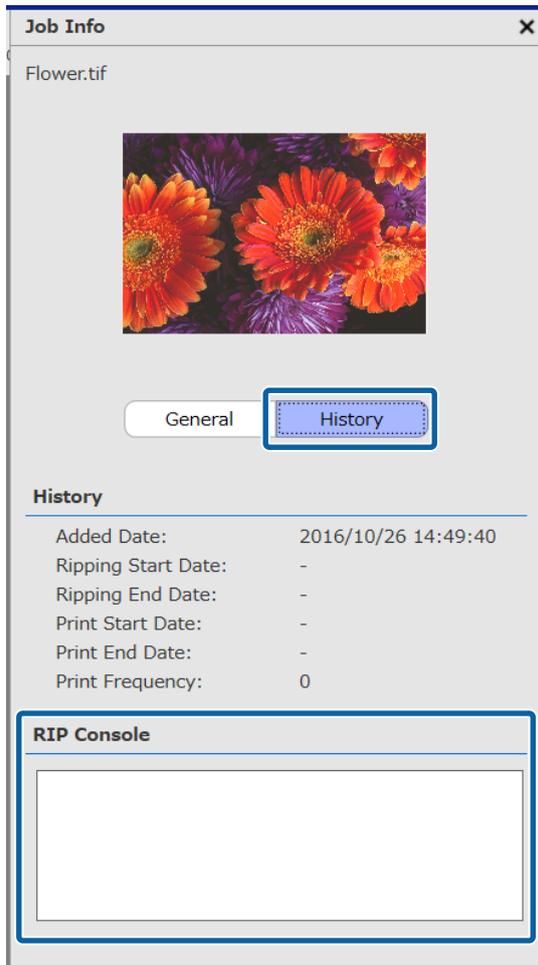
---

### Confirmar los detalles del error

- 1 Seleccione un trabajo para confirmar en la Lista de trabajos y, a continuación, haga clic en  (Información del trabajo), dentro del menú Configuración del trabajo. En el área de configuración se muestra información detallada sobre el trabajo seleccionado.

## Solución de problemas y consejos

- 2** Haga clic en **Historial** y confirme la columna **Consola RIP**.



**Si aparece %%** [ **Error: invalidfont; OffendingCommand: xxxxxxxx ]%**

Si aparece Error:invalidfont, significa que no se ha incrustado una fuente o que se ha especificado una fuente que no existe en el sistema. Incruste la fuente en los datos de origen o cambie a una fuente diferente.

La parte xxxxxxxx cambia según el estado.

**Si aparece algo distinto a lo anterior**

Consulte la siguiente página y aumente la cantidad de memoria utilizada por el servidor RIP.

## Cambiar la cantidad de memoria utilizada por el servidor RIP

- 1** Haga clic en el menú Herramienta — **Preferencias** —  (Servidor RIP), en este orden.
- 2** Seleccione un tamaño mayor en **Memoria RIP**.  
Si aumenta la cantidad de memoria y sigue apareciendo el mismo error, cambie a una memoria que sea de un nivel mayor.
- 3** Cuando termine de configurar los ajustes, haga clic en **Aplicar**.

## Para cambiar la cantidad de capacidad utilizable en el dispositivo de almacenamiento

Puede cambiar la capacidad de almacenamiento disponible en la ubicación donde se almacenan los datos de impresión y los archivos intermedios (archivos que integran la configuración de los trabajos y los datos del procesamiento RIP),

o puede establecer un método de procesamiento para cuando haya poca memoria disponible en la unidad de memoria.

- 1** Haga clic en el menú Herramienta — **Preferencias** —  (Servidor RIP), en este orden.
- 2** Establezca la capacidad disponible en **Capacidad máxima**, dentro de **Almacenamiento de datos**.
- 3** Seleccione **Opción cuando casi esté lleno** como método de procesamiento cuando haya poca capacidad disponible en el dispositivo de almacenamiento.  
Si selecciona **Avisar**: se mostrará un error como aviso cuando la capacidad esté casi llena.

## Solución de problemas y consejos

Si selecciona **Eliminar trabajos antiguos**: se borrarán automáticamente datos antiguos cuando la capacidad esté llena.

- 4** Cuando termine de configurar los ajustes, haga clic en **Aplicar**.

## Para registrar o anular el registro de una impresora

Con este software, puede registrar hasta cuatro impresoras.

Si hay varias impresoras registradas, seleccione la que desee en la pestaña de la parte inferior de la pantalla.

### Procedimiento de registro

Cuando registra una impresora con este software, la misma impresora queda registrada automáticamente en el Epson Control Dashboard. (Esta función está limitada al uso de menos de cuatro impresoras en el Epson Control Dashboard. No se añadirá la impresora si ya hay cuatro impresoras registradas ).

Cuando registra una impresora en el Epson Control Dashboard, no queda automáticamente registrada en el software. Si es necesario, regístrela en el software.

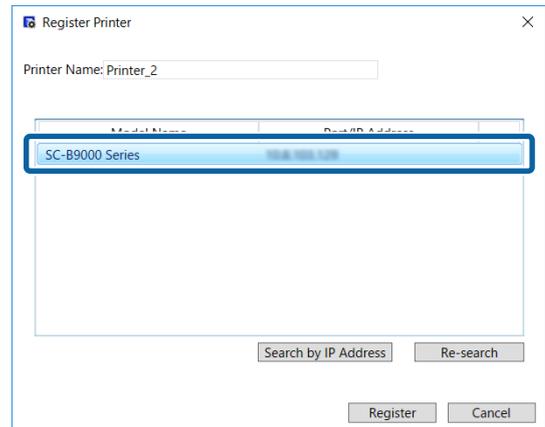
- 1** Haga clic en el menú Herramienta — **Preferencias** —  (Impresora) —  (Registrar), en este orden.

Aparecerá una lista de impresoras conectadas no registradas.

Los modelos no compatibles no aparecerán, incluso aunque sean impresoras Epson.

También puede hacer clic en **Buscar por dirección IP** e introducir una dirección IP para buscar una impresora directamente.

- 2** Seleccione la impresora que desee de la lista.



En **Nombre de la impresora** aparecerá el nombre registrado de la impresora seleccionada en la lista. Si desea cambiar el nombre registrado, introduzca el nombre después de cambiarlo.

También puede cambiar el nombre registrado haciendo clic en  (Cambiar) después de añadirlo.

- 3** Haga clic en **Registrar**.

### Procedimiento para anular el registro

Al anular el registro de una impresora, se eliminará el siguiente el contenido relacionado con los trabajos realizados previamente en la impresora.

- Trabajos en la Lista de trabajos
- Trabajos en la lista Trabajo impreso
- Información de impresión adquirida y añadida
- Conjuntos rápidos añadidos

Además, cuando se anula el registro de una impresora, se elimina de las impresoras registradas en el Epson Control Dashboard y de **Printers Devices (Dispositivos de impresión)**, en Windows.

## Solución de problemas y consejos

Cuando la impresora cuyo registro desea anular esté definida como la impresora de salida de una carpeta activa, debe anular el registro de la carpeta activa antes de anular el registro de la impresora.

No puede anular el registro de una impresora sin anular primero el registro de la carpeta activa.

 [“Anular el registro de una carpeta activa” de la página 24](#)

- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Preferencias** —  (Impresora), en este orden.
- 2 Seleccione en la lista la impresora que desea anular y, a continuación, haga clic en  (An. reg.), o haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que desea anular y seleccione **An. reg.**
- 3 Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Yes (Sí)**.

## Para registrar con una licencia añadida

Realice el siguiente procedimiento cuando desea añadir una licencia, como por ejemplo, cuando compre una nueva impresora.

- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Preferencias** —  (Licencia) —  (Agregar), en este orden.  
Se abrirá el asistente para la Autenticación de licencia. Siga las instrucciones en la pantalla.

Para obtener más detalles sobre el asistente para la Autenticación de licencia, consulte a partir del paso 4 en los siguientes enlaces.

Omita esto, porque las impresoras no están registradas.

Cuando el servidor RIP está conectado a Internet

 [“Cuando haya conexión a Internet” de la página 57](#)

Cuando el servidor RIP no está conectado a Internet

 [“Cuando no haya conexión a Internet” de la página 58](#)

## Para sustituir el ordenador del servidor RIP

Realice el siguiente procedimiento para sustituir el ordenador del servidor RIP.

1. Antes de sustituirlo, elimine el registro de la licencia para el servidor RIP.
2. Instale este software en el nuevo ordenador y, a continuación, registre la licencia.

### **Importante:**

*Si no elimina la licencia registrada de antemano, no podrá utilizar el software en el nuevo ordenador.*

*Si ocurre algo, como por ejemplo, que el ordenador utilizado para el servidor RIP no funciona correctamente y no puede eliminar la licencia registrada para este software, póngase en contacto con el Servicio técnico local de Epson.*

## Procedimiento para eliminar la licencia

El ordenador debe estar conectado a Internet cuando elimine el registro de la licencia.

No puede eliminar un registro si no está conectado a Internet.

### **Nota:**

*Si el servidor RIP se encuentra en un lugar donde no haya conexión a Internet y necesita anular el registro de la licencia, póngase en contacto con el Servicio técnico local de Epson.*

- 1 Haga clic en el menú Herramienta — **Preferencias** —  (Licencia), en este orden.  
Aparecerá una lista de las licencias registradas.

## Solución de problemas y consejos

**2** Seleccione la licencia para la cual desee eliminar el registro y, a continuación, haga clic en  (Eliminar).

**3** Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Yes (Sí)**.

Consulte la siguiente información cuando desinstale el software. La desinstalación se debe realizar después de eliminar el registro de la licencia.

 [“Desinstalar el software” de la página 60](#)

### Registrar la licencia después de sustituir el ordenador

El registro de la licencia se realiza mediante un asistente.

El procedimiento de registro cambia dependiendo de si el ordenador en el cual se vaya a registrar la licencia está conectado a Internet o no.

Se debe introducir el Número de serie del software para poder realizar la autenticación de licencia. El Número de serie se encuentra en una etiqueta pegada en el interior del paquete del software.

Tenga a mano el paquete antes de comenzar esta operación.

 [“Cuando haya conexión a Internet” de la página 57](#)

 [“Cuando no haya conexión a Internet” de la página 58](#)

**Nota:**

*Si tiene varias licencias, recomendamos registrar también las licencias de las impresoras que no estén registradas en este software. Puede registrar en este software licencias para un máximo de cuatro impresoras. El software se puede utilizar de una manera más eficiente cuando se registran varias licencias.*

### Cuando haya conexión a Internet

**1** Instale este software en el nuevo ordenador.  
 [Guía de instalación](#)

**2** Haga clic en este acceso directo , que se habrá creado en el escritorio, para iniciar el software.

**3** Cuando aparezca el mensaje para la autenticación de licencia, haga clic en **Iniciar**.

Se abrirá el asistente para la Autenticación de licencia.

**Nota:**

*Si hace clic en **Omitir**, no se realizará la autenticación de licencia y podrá utilizar el software durante un periodo de prueba de 30 días.*

*Durante el periodo de prueba, cada vez que se inicie el software aparecerá un mensaje que contará el periodo de uso.*

*Puede utilizar la versión oficial haciendo clic en el mensaje en pantalla **Iniciar la autenticación de licencia** y, a continuación, realizando la autenticación.*

*Cuando se termine el periodo de prueba de 30 días, no podrá utilizar el software a menos que realice la autenticación de licencia.*

**4** Seleccione **En línea** y haga clic en **Proceder**.

**5** Introduzca el número de serie y haga clic en **Proceder**.

El número de serie se encuentra en una etiqueta pegada en el interior del paquete del software.

Introduzca el número correctamente.

**6** Cuando aparezca **Autenticación de licencia completada.**, haga clic en **Finalizar**.

**7** Cuando aparezca un mensaje pidiendo el registro de una impresora, haga clic en **Iniciar**.

El servidor RIP y las impresoras conectadas por red o por USB aparecerán en una lista.

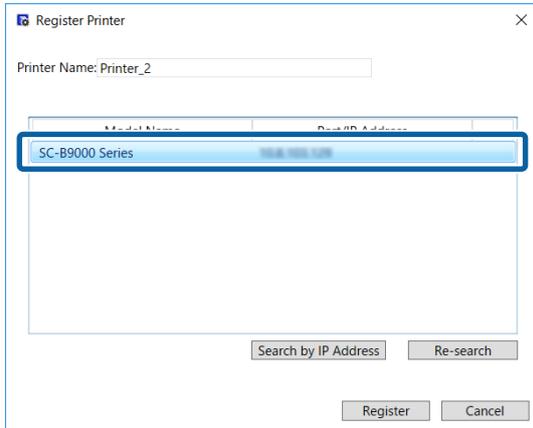
Los modelos no compatibles no aparecerán, incluso aunque sean impresoras Epson.

También puede hacer clic en **Buscar por dirección IP** e introducir una dirección IP para buscar una impresora directamente.

## Solución de problemas y consejos

8

Seleccione la impresora que desee de la lista.



En **Nombre de la impresora** aparecerá el nombre registrado de la impresora seleccionada en la lista. Si desea cambiar el nombre registrado, introduzca el nombre después de cambiarlo.

9

Haga clic en **Registrar**.

Una vez terminado el registro de la impresora, aparecerá la pantalla principal del software y podrá empezar a utilizarlo.

### Cuando no haya conexión a Internet

1

Instale este software en el nuevo ordenador.

 *Guía de instalación*

2

Haga clic en este acceso directo , que se habrá creado en el escritorio, para iniciar el software.

3

Cuando aparezca el mensaje para la autenticación de licencia, haga clic en **Iniciar**.

Se abrirá el asistente para la Autenticación de licencia.

#### **Nota:**

Si hace clic en **Omitir**, no se realizará la autenticación de licencia y podrá utilizar el software durante un periodo de prueba de 30 días.

Durante el periodo de prueba, cada vez que se inicie el software aparecerá un mensaje que contará el periodo de uso.

Puede utilizar la versión oficial haciendo clic en el mensaje en pantalla **Iniciar la autenticación de licencia** y, a continuación, realizando la autenticación.

Cuando se termine el periodo de prueba de 30 días, no podrá utilizar el software a menos que realice la autenticación de licencia.

4

Haga clic en **Sin conexión — Proceder**, en este orden.

5

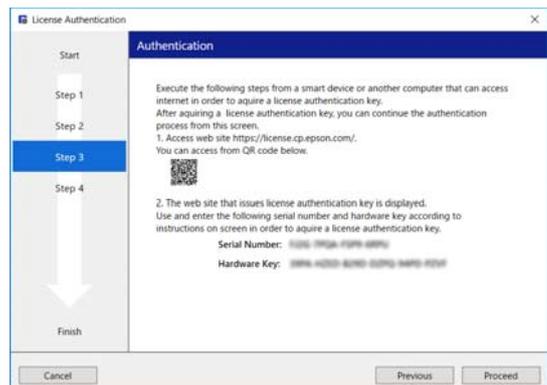
Introduzca el número de serie y haga clic en **Proceder**.

El número de serie se encuentra en una etiqueta pegada en el interior del paquete del software.

Introduzca el número correctamente.

Al hacer clic en **Proceder**, aparecerán en la pantalla la URL, el número de serie y la clave de hardware.

Sin cambiar nada, vaya al paso 6.



6

Acceda a la siguiente dirección URL utilizando uno de los siguientes dispositivos con conexión a Internet.

- Smartphone
- Tablet
- Ordenador

<https://license.cp.epson.com/>

## Solución de problemas y consejos



**7** Cuando la pantalla muestre la página web para emitir claves de autenticación de licencias, haga clic en **Iniciar**.

**8** Introduzca el Número de serie y la Clave de hardware.

Introduzca correctamente el Número de serie y la Clave de hardware que aparecen en la pantalla que se muestra en el paso 5.

**9** Haga clic en **Issue**.

Cuando se complete la autenticación, aparecerá la clave de autenticación de licencia.

Introduzca la clave de autenticación en el asistente para la Autenticación de licencia para el servidor RIP. Si utiliza un smartphone o una tablet, guarde una captura de pantalla o vaya al paso 10.

Si utiliza un ordenador, anote la clave sin errores.

Si está realizando la autenticación de varias licencias, continúe realizando la operación para emitir claves de autenticación. Haga clic en **Issue the authentication key with another serial number**, y, a continuación, repita los pasos 8 y 9.

**10** Haga clic en **Proceder** en la pantalla del asistente para la Autenticación de licencia (la pantalla que aparece en el paso 5) en el servidor RIP.

La pantalla cambiará para mostrar la pantalla Introducir clave de autenticación de licencia.

**11** Introduzca la clave de autenticación de licencia que apareció en el paso 9 y haga clic en **Proceder**.

Si ha emitido varias claves de licencia como un lote en la página web que emite las claves de licencia, asegúrese de introducir correctamente la clave de autenticación correspondiente a la Clave de hardware.

**12** Cuando aparezca **Autenticación de licencia completada.**, haga clic en **Finalizar**.

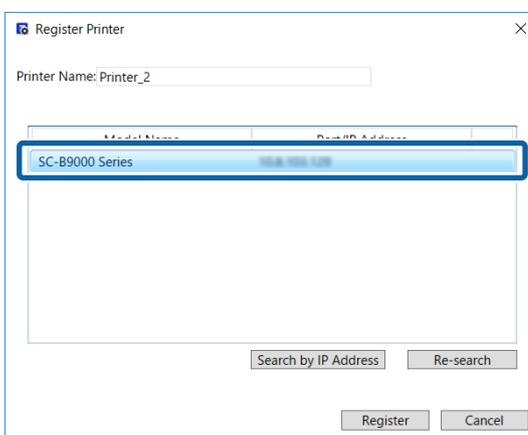
**13** Cuando aparezca un mensaje pidiendo el registro de una impresora, haga clic en **Iniciar**.

El servidor RIP y las impresoras conectadas por red o por USB aparecerán en una lista.

Los modelos no compatibles no aparecerán, incluso aunque sean impresoras Epson.

También puede hacer clic en **Buscar por dirección IP** e introducir una dirección IP para buscar una impresora directamente.

**14** Seleccione la impresora que desee de la lista.



En **Nombre de la impresora** aparecerá el nombre registrado de la impresora seleccionada en la lista. Si desea cambiar el nombre registrado, introduzca el nombre después de cambiarlo.

**15** Haga clic en **Registrar**.

Una vez terminado el registro de la impresora, aparecerá la pantalla principal del software y podrá empezar a utilizarlo.

## Actualizar el software

Este software se actualiza según sea necesario, para hacerlo más útil y mejorar las funciones.

Puede utilizar el siguiente procedimiento para confirmar si se han realizado las actualizaciones y para actualizar a la última versión del software.

## Solución de problemas y consejos

Además hay una función que le avisa cuando se actualiza el software.

### Comprobar actualizaciones y actualizar

- 1 Compruebe que se dan las siguientes condiciones.
  - El servidor RIP está conectado a Internet.
  - La impresora y el servidor RIP están conectados correctamente y están encendidos.

- 2 Inicie el EPSON Software Updater en el servidor RIP.

Haga clic en Start (Inicio) > **All Programs (Todos los programas)** (o **Programs (Programas)**) > **Epson Software > EPSON Software Updater.**

**Nota:**

*También puede iniciarlo haciendo clic en el icono de la impresora de la barra de tareas del escritorio y seleccionando **Software Update (Actualización de software)**.*

- 3 Seleccione la impresora que desee en el cuadro de lista **Seleccione el modelo que desea usar.** que aparecerá.  
El software actualizado aparecerá en **Otro software de utilidad.**

- 4 Seleccione la casilla **Epson Edge Print** y haga clic en **Install 1 item.**

Siga las instrucciones de la pantalla para continuar.

**! Importante:**

*No apague el ordenador ni la impresora durante la actualización.*

### Recibir notificaciones sobre actualizaciones

- 1 Inicie el EPSON Software Updater en el servidor RIP.

- 2 Haga clic en **Ajustes de actualización automática.**

- 3 Seleccione la frecuencia de comprobación de actualizaciones para la impresora deseada en **Frecuencia de comprobación** y, a continuación, haga clic en **Aceptar.**

## Desinstalar el software

**! Importante:**

- Inicie sesión en una cuenta de “Computer administrator (Administrador del equipo)”, es decir, an account with administrative privileges (una cuenta con privilegios del Grupo Administradores).*
- Introduzca la contraseña del administrador cuando se le indique y realice el resto de la operación.*
- Cierre las demás aplicaciones que estén ejecutándose.*

- 1 Antes de desinstalar el software, elimine todas las licencias registradas en el software.

Si desinstala el software mientras las licencias están registradas, se producirá un error y no podrá llevar a cabo la desinstalación.

[🔗 “Procedimiento para eliminar la licencia” de la página 56](#)

- 2 Haga clic en **Start (Inicio)** (clic derecho en **Start (Inicio)**) — **Control Panel (Panel de control)** — **Programs and Features (Programas y características)**, en este orden.

- 3 Seleccione **Epson Edge Print** y haga clic en **Uninstall (Desinstalar).**

**Entorno operativo**

---

# Entorno operativo

---

El software se puede utilizar en los siguientes entornos (a fecha de abril de 2017).

El SO compatible y otros elementos podrían cambiar.

Encontrará la información más reciente en el sitio web de Epson.

Sistema operativo (SO)	Windows 7 SP1/Windows 7 SP1 x64 Windows 8/Windows 8 x64 Windows 8.1/Windows 8.1 x64 Windows 10/Windows 10 x64 * Se recomienda 64 bits
CPU	Core2Duo 3,0 GHz o más
Espacio de memoria	2 GB o más
Unidad de disco duro (espacio libre durante la instalación)	50 GB o más
Interfaz de comunicación	USB Hi-Speed Ethernet 100Base-TX/1000Base-T
Resolución de pantalla	1280 × 1024 o más

## Formatos de datos compatibles

# Formatos de datos compatibles

Son compatibles los siguientes formatos de datos de impresión (a fecha de abril de 2017).

Los formatos de datos compatibles podrían ampliarse o cambiar.

Encontrará la información más reciente en el sitio web de Epson.

Formatos compatibles	Explicación
PS	PostScript Level3
EPS	Encapsulated PostScript Incruste las imágenes vinculadas
PDF	PDF 1.7 Adobe Extension Level3 La protección por contraseña no es compatible
TIFF	Son compatibles línea de base y progresivo Formatos de compresión compatibles: JPEG/LZW/ZIP/G3/G4 TIFF multipágina es compatible Se omite el canal alfa
JPEG	Son compatibles línea de base y progresivo JPEG2000 no es compatible
PNG	Son compatibles línea de base y progresivo Se omite el canal alfa
CALS-G4	El formato CALS Type1 es compatible