

# Epson Edge Print Çalıştırma Kılavuzu

CMP0101-01 TR

## Telif Hakları ve Ticari Markalar

Bu belgenin herhangi bir kısmı, Seiko Epson Corporation'ın yazılı izni olmadan kısmen veya bütün olarak çoğaltılamaz, bilgi erişim sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, mekanik yöntemlerle, fotokopi, kayıt yöntemleriyle veya diğer yöntemlerle başka ortamlara aktarılamaz. Burada bulunan bilgiler yalnızca bu Epson yazıcısı ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Epson, bu bilgilerin diğer yazıcılarla ilgili olarak herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu değildir.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin kaza, ürünün yanlış veya kötü amaçla kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan değişiklikler, onarımlar veya tadilatlar veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın çalıştırma ve bakım talimatlarına aykırı hareketler nedeniyle uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana ve üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation tarafından Orijinal Epson Ürünü veya Epson Tarafından Onaylanmış Ürün olarak tanımlananlar dışında herhangi bir opsiyonun veya sarf malzemesi ürünün kullanılmasından kaynaklanan herhangi bir zarar veya sorun için Seiko Epson Corporation sorumlu tutulamaz.

Seiko Epson Corporation tarafından Epson Tarafından Onaylanmış Ürün olarak tanımlananlar dışında herhangi bir arayüz kablosu kullanıldığında oluşan elektromanyetik parazitlerden kaynaklanan herhangi bir hasar için Seiko Epson Corporation sorumlu tutulamaz.

EPSON ve EPSON EXCEED YOUR VISION veya EXCEED YOUR VISION ve logoları Seiko Epson Corporation'ın kayıtlı ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Mac OS®, and OS X® are registered trademarks of Apple Inc.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Adobe® RGB (1998), Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta®, PostScript®, PostScript logo, and Tekton® are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

ITC AvantGarde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf Chancery and ITC Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stemple Garamond, Times and Univers are trademarks of Linotype Library GmbH and/or its subsidiaries.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Antique Olive is a trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Eurostile is trademark of Nebiolo.

### Telif Hakları ve Ticari Markalar

NewYork, Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text and Monaco are trademarks of Apple Computer, Inc.

Genel Bildirim: Bu belgede geçen diğer ürün adları ve yazı tipi adları sadece tanımlama amaçlıdır ve bu ürünlerle ilgili ticari marka hakları ilgili sahiplerine aittir. Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.

© 2017 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## İçindekiler

### Telif Hakları ve Ticari Markalar

### Kılavuzlar Hakkında Bilgi

Sembollerin Anlamları
Bu kılavuzda kullanılan ekran görüntüleri 6
Video PDF Kılavuzları

### Ana ekran yapılandırması

### Yazdırma prosedürü (ilk adım)

Yazdırmaya hazırlanma
Yazdırma prosedürü
Yazdırmayı durdurma

## İş Ayarı menüsündeki işlevlere giriş

İş Ayarı menüsünü başlatma
Sayfa Yapısı'na giriş
Renk Ayarları'na giriş
Kırp'a giriş15
Döşeme'ye giriş
Bas ve Tekrarla'ya Giriş

### Yazdırma/RIP sırasında karar verme ve sonra İş Listesi'ni sıralama

Toplu yazdırma/RIP işlemini belirtme 17
Sıraya karar verme ve yazdırma/RIP işlemini
belirtme
İş Listesi'ni sıralama

### Kullanılmakta olan ortam için optimum ayarlarla yazdırma (EMX kullanılarak yazdırma)

Yazdırmaya hazırlanma
EMX dosyalarını hazırlama
Yazıcıyı hazırlama
Ortam ayarları için kayıt prosedürü 19
Ortam ayarlamasını yürütme 20
Yazdırma prosedürü
Yazdırmayı durdurma

## İstenen ayarlarla yazdırma (etkin klasör yazdırma)

Etkin klasör nedir
Etkin klasör oluşturma prosedürü
Etkin klasörlerle yazdırmayla ilgili dikkat
edilecekler
Yazdırma prosedürü
Etkin bir klasörün kaydını kaldırma
Etkin klasörü devre dışı bırakma
Etkin klasörlerde ayarlanan Hızlı Ayarlar öğesini
değiştirme

## Bir kez yazdırılmış bir işi yeniden yazdırma

Yeniden yazdırma prosedürü	. 26
Yazdırılan İş listesini düzenleme	. 26

## Temel iş ayarları

## Düzeni ayarlama

### Ortamı kayıp olmadan etkili bir şekilde kullanma (birleştirilmiş yazdırma)

Birleştirilmiş işler oluşturma
Birleştirilmiş işleri iptal etme
Birleştirilmiş yazdırma yapmadan önce
onaylanacak şeyler
Birleştirilmiş işlerde her iş için payları ayarlama

## Yazdırmak için büyük bir görüntüyü parçalara bölme (döşeme)

Görüntüyü bölme	35
Yazdırma için üst üste bindirmede kılavuzları	
yazdırmak istediğinizde	36
Belirtilen döşeme yazdırılmadığında	37
Yapışma yerlerinde renk sapması görünüyorsa	37

### İçindekiler

### Görüntünün yalnızca gerekli parçalarını yazdırma (Kırp)

### Tekrarlayan desen yazdırma (Bas ve Tekrarla)

Desen oluşturma
Yazdırdığınız görüntüler arasında boşluklar
olursa

### Renk Ayarları

Giriş ayarlarına genel bakış
Çıkış ayarlarına genel bakış
Veri oluştururken geniş renk gamı giriş rengi
profili için yazdırma sonuçlarını ayarlama 44

### Sık kullanılan iş ayarları oluşturma (Hızlı Ayarlar)

Hızlı Ayarlar oluşturma prosedürü
Hızlı Ayarlar'ı düzenleme
Hızlı Ayarlar'ı varsayılan iş ayarları olarak
ayarlama

### Kullanılmakta olan ortam için uygun yazdırma bilgilerini oluşturma

Aldığınız bir EMX dosyasında yazdırma
bilgilerine göre oluşturma
Yazdırma Kalitesi öğesini düzenleme ve
ekleme
Yazdırma Kalitesi'ni Silme 48
Genel yazdırma bilgisine göre yazdırma bilgisini
olușturma

## Sorun Giderme ve İpuçları

Ortam Boyutu öğesinin ilk ayarlarını değiştirmek istediğinizde
Standart olmayan ortam boyutları oluşturmak istediğinizde (özel ortam boyutları)
Yazdırırken ortamın sol ve sağ paylarını değiştirmek istediğinizde
Ortam ayarlarını ve yazdırma bilgilerini eşitlerken
Arayüz dilini veya uzunluk birimlerini değiştirmek istediğinizde
Yazdırma kafaları yazdırma sırasında başlar ve durursa

İş Listesi'nde <b>Durum</b> içinde <b>Hata</b> göründüğünde
ve yazdırma bittiğinde
Hata ayrıntılarını onaylama
RIP sunucusunun kullandığı bellek boyutunu
değiştirme
Depolama cihazındaki kullanılabilir kapasite
miktarını değiştirmek istediğinizde
Yönetilmekte olan bir yazıcıyı kaydetmek ve
kaydını kaldırmak istediğinizde
Kayıt prosedürü
Kaydı kaldırma prosedürü
Eklenen bir lisansla kaydetmek istediğinizde 53
RIP sunucusunun bilgisayarını değiştirmek
istediğinizde53
Lisansı silme prosedürü
Bilgisayarı değiştirdikten sonra lisansı
kaydetme
Yazılımı güncelleme
Güncellemeleri kontrol etme ve güncelleme 57
Güncellemeler hakkında notlar alma 57
Yazılımın yüklemesini kaldırma

### Çalıştırma ortamı

### Desteklenen veri biçimleri

# Kılavuzlar Hakkında Bilgi

## Sembollerin Anlamları

🚺 Önemli:	Bu ürüne zarar gelmesinden kaçınmak için Önemli talimatlarına uyulmalıdır.
	1
Not:	Notlar, bu ürünün çalışmasıyla ilgili kullanışlı veya ek bilgiler içerir.
	1
L'À	İlgili referans içeriğini gösterir.

## Bu kılavuzda kullanılan ekran görüntüleri

Ekran görüntüleri kullandığınız ekranlardan biraz farklı olabilir. Ayrıca, haber verilmeksizin değiştirilebilirler. Kılavuzu kullanırken lütfen bunu unutmayın.

# Video PDF Kılavuzları

Bu bölümde, Adobe Reader X, Adobe Reader'da PDF görüntülemek için temel işlemleri açıklamak için bir örnek olarak kullanılmaktadır.



- 1 PDF kılavuzu yazdırmak için tıklatın.
- Her tıklatıldığında yer işaretleri gizlenir veya gösterilir.
- Ilgili sayfayı açmak için başlığı tıklatın.

Hiyerarşide altta olan başlıkları açmak için [+] öğesini tıklatın.

 Referans mavi metinse ilgili sayfayı açmak için mavi metni tıklatın.

Orijinal sayfaya dönmek için şunu yapın.

### Windows için

Alt tuşuna basarken, 🔶 tuşuna basın.

### Mac OS X için

command tuşuna basarken, ← tuşuna basın.

5 Onaylamak istediğiniz öğelerin adları gibi anahtar sözcükleri girebilir ve arayabilirsiniz.

#### Windows için

PDF kılavuzdaki sayfayı sağ tıklatın ve arama araç çubuğunu açmak için görüntülenen menüde Find (Bul) öğesini seçin.

### Mac OS X için

Arama araç çubuğunu açmak için Edit (Düzenle) menüsünde Find (Bul) öğesini seçin.

6 Ekrandaki çok küçük olduğu için iyi görünmeyen metni büyütmek için 🖲 öğesini tıklatın. Boyutu küçültmek için 💿 öğesini tıklatın. Bir çizimin veya ekran görüntüsünün bir bölümünü büyütmek üzere belirtmek için şunu yapın.

### Windows için

PDF kılavuzda sayfayı sağ tıklatın ve görüntülenen menüdeki Marquee Zoom (Kayan Yazı Yakınlaştırma) öğesini seçin. İşaretçi büyütece döner, büyütmek istediğiniz yerin aralığını belirtmek için kullanın.

### Mac OS X için

İşaretçiyi bir büyütece değiştirmek için View (Görünüm) menüsü — Zoom (Yakınlaştır) — Marquee Zoom (Kayan Yazı Yakınlaştırma) öğesini bu sırada tıklatın. Büyütmek istediğiniz yerin aralığını belirtmek için işaretçiyi büyüteç olarak kullanın.

Önceki sayfayı veya sonraki sayfayı açar.

# Ana ekran yapılandırması

Bu yazılımı başlatırken ana ekran görünür.

Ana ekranın yapılandırma ve işlevleri aşağıda gösterilir.



	Parçaların adları	İşlevler
(1)	Menü çubuğu	Çeşitli menülerde ayar ve işlemleri yapabilirsiniz.
		Başlık satırında 🗼 veya 🐦 öğesini tıklatarak menü çubuğunu gösterebilir veya gizleyebilirsiniz.
(2)	İş araç çubuğu	İş Listesi/Yazdırılan İş Listeleri (4) içinde seçtiğiniz işler için aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz.
		🔓: Yazıcı verilerini seçebilir ve İş Listesi içine ekleyebilirsiniz.
		🔚 / 들 : Seçtiğiniz birden fazla işten tek birleştirilmiş bir iş oluşturun.
		Bir birleştirilmiş işi seçtiğinizde, 🔚 öğesi 둘 olarak değişir ve Ayır işlemi yapabilirsiniz.
		স্ক্রে "Ortamı kayıp olmadan etkili bir şekilde kullanma (birleştirilmiş yazdırma)" sayfa 32
		🝿 : Seçili işleri listeden silin.
		😰 : Seçili işlere yalnızca RIP işlemi yapın.
		🕞 : Seçili işleri yazdırırken RIP işlemi yapın. RIP'in zaten tamamlandığı bir işi seçtiğinizde yalnızca yazdırma yapılır.
		🗙 : Yazdırmayı veya yürütülmekte olan RIP işlemini durdurun.
(3)	Liste geçiş düğmesi	İş Listesi/Yazdırılan İş Listelerinde geçiş yapın.
		Geçerli olarak seçili listenin adı çerçevede gösterilir.

### Ana ekran yapılandırması

	Parçaların adları	İşlevler
(4)	İş Listesi/Yazdırılan İş Liste- leri	İş Listesi'nde yazdırılan veya yazdırılması beklenen işler için bir küçük resim, kaynak verisi adı ve durum gösterilir. Yazdırılması biten işler otomatik olarak Yazdırılan İş listesine taşınır.
		Her iki listede aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz.
		İçeriği liste başlığında sağ tıklatma menüsünü tıklatarak değiştirebilirsiniz.
		İşin adında sağ tık menüsünü açarak iş araç çubuğundakiyle (2) aynı işlemleri yapabilirsiniz.
		Liste başlıklarının sol üstünde alanı < veya ▶ düğmesini tıklatarak minimum duruma getirebilir veya genişletebilirsiniz.
(5)	Önizleme alanı	İş Listesi (4) içinde seçtiğiniz bir iş önizlemesini kontrol edebilirsiniz.
		Birleştirilmiş işlerin düzenine karar verebilir ve bu önizleme alanında işi kontrol ederken İş Ayarı Menüsü'nde (7) <b>Sayfa Yapısı, Döşeme</b> ve <b>Kırp</b> öğelerini ayarlayabilirsiniz.
		Beyaz alanda ortam gösterilir. Ortamın genişliği İş Ayarları menüsünde 🔹 (Temel Ayarlar) — <b>Ortam Boyutu</b> içindeki ayarlara göre değişir. Ortamın sol ve sağ kenarlarından noktalı çizgilere mesafe paylarıdır. Araç menüsündeki <b>Ön Ayar Yönet</b> içindeki payları değiştirebilirsiniz.
		🖙 "Yazdırırken ortamın sol ve sağ paylarını değiştirmek istediğinizde" sayfa 50
		Ölçekli yazdırma konumunu kontrol ederken düzeni yapabilirsiniz. Araç menüsünde <b>Tercihler</b> içindeki ölçeğin birimlerini (mm/inç) değiştirebilirsiniz.
		🖙 "Arayüz dilini veya uzunluk birimlerini değiştirmek istediğinizde" sayfa 51
		Yazdırma konumunu değiştirmek için önizleme görüntüsünü de sürükleyebilirsiniz.
		Önizleme alanının en altındaki 🗨 veya Q öğesini tıklatarak, önizleme alanının görüntüsünü küçültebilir veya büyütebilirsiniz. Çıktıyı küçültmek veya büyütmek için İş Ayarları menüsünde <b>Sayfa Yapısı</b> ayarlarını yapın.
		🖙 "Düzeni ayarlama" sayfa 30
		Alanın sol üstündeki ┥ veya <b>&gt;&gt;</b> öğesini tıklatarak, alanı minimum hale getirebilir veya genişletebilirsiniz.
(6)	Yazıcı değiştir sekmesi	Bu yazılımda kayıtlı yazıcıların durumunu ve adını gösterir.
		Çalıştırılacak yazıcıyı değiştirmek için bir sekmeyi tıklatın. Beyaz sekme, geçerli olarak çalıştırılmakta olan yazıcıdır.
		Durum simgelerinin anlamları şu şekildedir.
		😑 : Yazdırma mümkün (hazır).
		🍥 : Geçerli olarak yazdırılıyor.
		🔥 : Uyarı veya bir şey oluştu.
		😣 : Hata oluştu.
		<ul> <li>Kafaları temizleme veya paneli çalıştırma gibi geçerli olarak yazdırma dışında bir işlem yapılıyor.</li> </ul>
		🔘 : Güç kapalı veya bağlı değil.
		Ekranın sağ altındaki 📷 öğesini tıklatarak seçili yazıcının ayrıntılı durumunu kontrol edebilirsiniz.

### Ana ekran yapılandırması

	Parçaların adları	İşlevler
(7)	İş Ayarı menüsü ve Ayar alanı	Yazdırma, düzen ve Giriş/çıkış profili gibi İş Listesi (4) içimde seçilen boşta işi için ayarları yapın.
		Sağdaki simgeler İş Ayarı menüsüdür. Ayar alanının içeriği seçili öğelere göre değişir. 🖅 "İş Ayarı menüsündeki işlevlere giriş" sayfa 13
		Ayar alanının sağ üstündeki 🗙 öğesini tıklatma ayar alanını kapatır, böylece önizleme ayarı o miktar kadar büyütülür. Ayar alanını açmak için İş Ayarı menüsünde öğelerden birini tıklatın.
		Ayar alanı kapatıldığında, menünün sol kenarını sola veya sağa sürükleyerek menü alanını minimum/maksimum duruma getirin.
(8)	Otm Yzdr değiştirme	Bu düğme her tıklatıldığında açılır veya kapanır.
	düğmesi	olarak ayarlandığında, yazdırma verileri İş Listesi'ne (4) eklenerek yazdırma işleri sırayla yazdırılmaya başlar. İş Listesi'nde boşta işi varken, boşta işi de sırayla yazdırılır.
		া olarak ayarlandığında, yazdırma verileri İş Listesi'ne eklenene, seçilene ve sonra yazdırılana kadar işler yazdırılmaz.
		Birden fazla iş birlikte olduğunda ve yazdırmadan önce birleştirme veya RIP yapıldığında, <u>onof</u> öğesini birleştirme ve RIP işine ayarlayın ve sonra <u>onof</u> olarak değiştirin.

# Yazdırma prosedürü (ilk adım)

Bu yazılımla yazdırmak için aşağıdaki iki öğeyi kaydetmeniz gerekir.

### Ortam Ayarları

Kullandığınız ortam için uygun ısıtıcı sıcaklığı, Platen Gap, Media Tension vb. için ayar değerlerini yazıcıya kaydedin.

### Yazdırma Bilgileri

Ortamın ICC profili, geçiş sayısı, çözünürlük vb.'yi yazılımda kaydedin.

Ancak, birden fazla ayar öğesinin her biri için optimum değerleri bularak kullandığınız ortamda optimum çıktıları almak için ayarları yapmak karmaşıktır ve aşırı miktarda zaman ve iş gücü gerektirir.

Bu bölümde, yazılımda önceden kaydedilmiş ortam türleri için yazdırma bilgileri kullanılarak kompleks kayıtlar olmadan kolay yazdırma yöntemi ve yazıcıda standart olarak yüklü ortam ayarlarını kaydetme işlevleri açıklanmaktadır.

## Yazdırmaya hazırlanma

### Yazıcıda Easy Media Setup işlemi yapma

Ayar menüsünde **Easy Media Setup** içinde kullandığınız ortam için uygun olan yalnızca bir ortam türü seçerek uygun ortam ayarı değerlerini kaydedebilirsiniz.

*Kullanım Kılavuzu* içindeki (çevrimiçi kılavuz) ∠𝔅 "Easy Media Setup İçin Prosedür"

### Çalışma ortamını kontrol etme

Aşağıdakileri noktaları kontrol edin.

- □ Yazıcı ve RIP sunucusu düzgün bağlı ve güç açık.
- □ Yazılım çalışıyor.
- Kullandığınız yazıcı bu yazılımda kayıtlı. Yeni bir yazıcı kaydetmek için aşağıya bakın.
   "Yönetilmekte olan bir yazıcıyı kaydetmek ve kaydını kaldırmak istediğinizde" sayfa 52

- Ortam yazıcıda yüklü ve yazdırmaya hazır.
- Geçerli yazıcı için seçili ortam ayarı Easy Media Setup içinde kayıtlı ortam kimliğidir. Kontrol panelindeki durum görüntüleme ekranında yazıcıda geçerli olarak ayarlı ortam ayarını kontrol edebilirsiniz.



### Yazdırma verilerini hazırlama

Yazılımla uyumlu veri biçiminde yazdırma verilerini hazırlayın.

Uyumlu veri biçimleri için aşağıya bakın.

∠ "Desteklenen veri biçimleri" sayfa 59

Genel olarak aşağıdaki nedenler için PDF öneririz.

- Görüntülere bozuk bağlantılar veya bozuk düzenler yok.
- □ Metnin ana hattı yapılması gerekmez.
- Görünüm görüntü işleme yazılımının farklı sürümleri için bile değişmez.

## Yazdırma prosedürü

İş araç çubuğunda (Ekle) öğesini tıklatın ve yazdırma verilerini İş Listesi'ne ekleyin. Ya da yazdırma verilerini İş Listesi üzerine sürükleyip bırakın.

Yazdırma verisi için veri adı ve eklenen küçük resim İş Listesi'nde görünür.

- 2
- İş Listesi'nden yazdırmak için bir iş seçin.

Çıktının bir görüntüsü önizleme alanında görünür.



İş Ayarı menüsünde 💼 (Temel Ayarlar) öğesini tıklatın.

Ayar alanı Temel Ayarlar olarak değişir ve ortam boyutu, ortam adı (yazdırma bilgileri) ve yazdırma kalitesini (çözünürlük ve geçiş sayısı) ayarlayabilirsiniz.

Temel ayarlar hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıya bakın.

∠͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡ː "Temel iş ayarları" sayfa 28

4

Yazdırmayı başlatmak için İş araç çubuğunda 🕞 (Yazdır) öğesini tıklatın.

Yazdırma sırasında, İş Listesi içinde **Durum** sütununda **Yazdırılıyor** görünür.

Yazdırılması biten işler otomatik olarak Yazdırılan İş listesine taşınır.

Yazdırılan İş listesinin kullanımı hakkında aşağıya bakın.

تَنَا اللهُ اللهُ اللهُ اللهُ اللهُ اللهُ عَلَى اللهُ اللهُ اللهُ اللهُ اللهُ اللهُ اللهُ اللهُ اللهُ اللهُ ال Age "Bir kez yazdırılmış bir işi yeniden yazdırma" sayfa 26

İş Listesi içinde birden fazla iş olduğunda, işleri yazdırma sırasına karar verebilir ve İş Listesi içindeki yazdırma işlerinin sırasını esnek bir şekilde değiştirebilirsiniz.

∠ Yazdırma/RIP sırasında karar verme ve sonra İş Listesi'ni sıralama" sayfa 17

### Not:

Yazdırmaya başlamadan önce yazıcı değiştir sekmesinin durumunu kontrol edin. Durum simgesi aşağıdakilerden biriyse yazdıramazsınız.

😢 : Hata oluştu.

(): Kafaları temizleme veya paneli çalıştırma gibi geçerli olarak yazdırma dışında bir işlem yapılıyor.

🔘: Güç kapalı veya bağlı değil.

Yazıcıyı yazdırmak için hazırlayın.

Görüntünün yalnızca bir bölümünü yazdırmak veya ortamdan daha geniş bir görüntüyü yazdırmak için işleri genişletmek veya küçültmek için İş Ayarı menüsünü kullanın.

Çeşitli işlevlere giriş ⁄ T<sup>°</sup>İş Ayarı menüsündeki işlevlere giriş<sup>°</sup> sayfa 13

## Yazdırmayı durdurma

İş yazdırılırken yazdırmayı durdurmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.



İş Listesi içinden yazdırılmasını durdurmak istediğiniz işi seçin ve İş araç çubuğunda X (İptal) öğesini tıklatın. Ya da yazdırmayı durdurmak için iş adında sağ tık menüsünü açın ve **İptal** öğesini seçin.



Onay ekranı göründüğünde **Yes (Evet)** öğesini tıklatın.

# İş Ayarı menüsündeki işlevlere giriş

# İş Ayarı menüsünü başlatma

1

İş Listesi içinde bir iş seçin ve sonra isteğinize göre İş Listesi menüsünde bir simgeyi tıklatın.

41.	And D	inte .	834	Red	- 68						 		Address
	(11)(1)		treased July			A				inter .	 Jack Sofe		-
1		-		- Lot	7	1	de la	1.1.1	1.0		1000		0
j	Coursel 8. st	i.e.		2012/51	-	100	1.5	ARC'S	51		1000	Contraction of the	
	Committee .	144		211/12		187	34.		1			Carlos an	
1	Column of	i,te		341043	-	1.10		100	11.			COR P	
i	-	144		341793				and a second			1.00	State of the	
1	Survey has (1912)10	ide .		241.042	-						 -		
	ady51.47			3147/11	94						 	and a second sec	Sec. 2
ģ	ALC: NOT THE			241753	-	8					 The Information		
,	Tanaphietes. If			211713	-	1					File Same	10076042	
	Arry Person of			Jeanna	-						Control Reprint of Pages: Page Sam	2716/04/26 13:00:26 4 808.0 x 3/17.50xesi	14
											 Battings and Dation		100
											Quick Sate Name Distant Bion Matter Name Print Quality Digene	Romer Garth Sale Milli 4 1/17.3(core) Rachtel Film Gannel 1	22 200 ert 1
								61			Non Your Dannah	di Arrente (	

0	(İş Bilgileri): Ayarlar ve yazdırma durumu gibi seçili iş hakkında ayrıntılı bilgileri kontrol ede- bilirsiniz.
	(Temel Ayarlar): Temel yazdırma ayarlarını ya- pabilirsiniz. 🆅 "Temel iş ayarları" sayfa 28
<b>(</b>	(Sayfa Yapısı): Görüntülerin ortamda nasıl dü- zenleneceğini ayarlayın.
	(Renk Ayarları): Giriş profilini ve çıkış profilini ayarlayın.
<u>,</u> <i>A</i> <sup>†</sup>	(Kırp): İhtiyacınız olan görüntünün yalnızca bir bölümünü yazdırırken yazdırma aralığını ayarlayın.
4	(Döşeme): Büyük bir görüntüyü yazdırmak üzere bölerken görüntüyü bölme yöntemini ayarlayın.
A A A A	(Bas ve Tekrarla): Tek görüntünün bir satırını tekrarlayan desende yazdırmak için yazdır- ma yöntemini ayarlayın.
	ma yöntemini ayarlayın.



Ayar alanı seçtiğiniz simgeye göre değişir.

# Sayfa Yapısı'na giriş

Sayfa Yapısı ayarları hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıya bakın.

∠ T "Düzeni ayarlama" sayfa 30

### Kopya sayısını ayarlama

Kopya sayısını ayarlayarak aynı işi birden fazla kez yazabilirsiniz.

Kopya sayısı ayarlanmış işlere birleştirilmiş işler olarak davranılır.

Birleştirilmiş işler hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıya bakın.

"Ortamı kayıp olmadan etkili bir şekilde kullanma (birleştirilmiş yazdırma)" sayfa 32



### İş Ayarı menüsündeki işlevlere giriş

### Küçültme ve büyütme ayarları

Bir boyut veya bir oran belirterek görüntülerin boyutunu küçültebilir veya büyütebilirsiniz.







jə öğesini tıklatarak görüntüyü ortamın tam genişliğine büyütebilir veya küçültebilirsiniz.



### Konum ayarları

Ortamın görüntünün neresine yazdırılacağını ayarlamak için görüntünün sol üst köşesinin koordinatlarını (yatay ve dikey konumlar) belirtebilirsiniz. Ayrıca görüntüleri önizleme alanına

sürükleyebilirsiniz, kabaca konumlarına karar verin ve sonra koordinat değerlerini kullanarak tam konumu belirtin.

öğesi tıklatıldığında, görüntü ortam genişliğinin ortasına konumlandırılır.



### Döndürme ayarları

Dönüş yönelimini belirterek bir görüntüyü döndürebilirsiniz.

Uzun görüntüleri döndürerek ortam kaybı olmadan yazdırabilirsiniz, böylece uzun boyutu ortamın genişliği boyunca olur.

**Ayna Yansıması**'nı işaretleyerek yansıtılan bir görüntüyü yazdırabilirsiniz.

### İş Ayarı menüsündeki işlevlere giriş

Boya süblimleşme mürekkep yazıcısı seçildiğinde **Ayna Yansıması** zaten seçilidir.





## Renk Ayarları'na giriş

Giriş profilini ve çıkış profilini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz.

Giriş profili yazdırma verisine katıştırıldığında bu ayarlar devre dışı bırakılır.

Renk Ayarları hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıya bakın.

∠͡͡͡ "Renk Ayarları" sayfa 43

## Kırp'a giriş

Kırpılacak boyut ve konumu belirterek görüntünün yalnızca bir parçasını yazdırabilirsiniz.

Önizleme alanında bir görüntüden kırpılacak parçanın aralığını ayarlayabilirsiniz ve sonra tam koordinat değerlerini ve boyutu belirtebilirsiniz. Kırp hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıya bakın.

2͡͡͡͡͡͡ˈˈˈGörüntünün yalnızca gerekli parçalarını yazdırma (Kırp)" sayfa 38







# Döşeme'ye giriş

Bir görüntü ortamdan daha genişse görüntüyü (döşeme) bölebilir ve yazdırabilirsiniz. Döşeme sayısını veya döşemelerin boyutunu belirterek görüntüleri yazdırabilirsiniz.

Yazdırılacak görüntünün boyutunu küçültmek veya büyütmek için İş Ayarları menüsünde () içinde Sayfa Yapısı ayarlarını yapın.

Döşeme hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıya bakın.

### İş Ayarı menüsündeki işlevlere giriş

# ∠ "Yazdırmak için büyük bir görüntüyü parçalara bölme (döşeme)" sayfa 35





## Bas ve Tekrarla'ya Giriş

Tek bir görüntünün bir satırını tekrarlayan bir desende yazdırabilirsiniz.

Görüntü hizalamayı belirterek tüm ortamdaki desenleri yazdırabilirsiniz.

Görüntünün boyutunu desene göre küçültmek veya büyütmek için İş Ayarları menüsünde (Sayfa Yapısı) işlemini yapın.

Bas ve Tekrarla hakkında ayrıntılı bilgiler için aşağıya bakın.

### ご予 "Tekrarlayan desen yazdırma (Bas ve Tekrarla)" sayfa 40







### Yazdırma/RIP sırasında karar verme ve sonra İş Listesi'ni sıralama

# Yazdırma/RIP sırasında karar verme ve sonra İş Listesi'ni sıralama

İş Listesi'nde birden fazla iş olduğunda toplu yazdırmayı belirtebilir veya sıraya karar verebilirsiniz ve sonra yazdırmayı belirtebilirsiniz. Yalnızca RIP işlemi yaparken de toplu bir iş belirtebilir veya aynı şekilde sıraya karar verebilirsiniz.

RIP işlemi belirtirken sıraya karar vererek veya bir sıra belirterek İş Listesi'nde işleri sıralayabilirsiniz.

# Toplu yazdırma/RIP işlemini belirtme

İş Listesi'nden yazdırılacak işleri seçin veya RIP işlemini yapın.

[ÜstKarakter] tuşuna basarken, ilk ve son işleri tıklatın.

2
---

İş araç çubuğunda 🕞 (Yazdır) veya 躗 (RIP) öğesini tıklatın.

## Sıraya karar verme ve yazdırma/RIP işlemini belirtme



İş Listesi'nden yazdırmak istediğiniz sırada işleri seçin veya RIP işlemini seçin.

Yazdırmak istediğiniz sırada veya RIP işlemini yaparak [Ctrl] tuşuna basarken hedeflenen işleri tıklatın.



İş araç çubuğunda 🕞 (Yazdır) veya 💽 (RIP) öğesini tıklatın.

# İş Listesi'ni sıralama

Aşağıdaki prosedürü İş Listesi'ni yazdırılmayı bekleyen iş sırasında sıralamak için veya RIP işlemini yapmak için kullanın.



İş Listesi liste başlığının **Durum** öğesini tıklatın.

İş Listesi yazdırmak için en önceki işten itibaren veya RIP işlemi için sıralanır.

Hatta İş Listesi'ni diğer öğelere göre öğe listede her tıklatıldığında artan veya azalan sırada sıralayabilirsiniz.

Örneğin, İş Adı'na göre veya işin listeye eklenme zamanına göre sıralayabilirsiniz.

# Kullanılmakta olan ortam için optimum ayarlarla yazdırma (EMX kullanılarak yazdırma)

Yazıcıda kullandığınız ortam ve yazılım için optimum ayarlarla yazdırmak için ortam için uygun yazdırma bilgilerini ve ortam ayarı değerlerini kaydetmeniz gerekir.

Bunun nedeni ortamın çeşitli benzersiz karakterleri olmasıdır. Örneğin, çok miktarda mürekkep gerektiren veya kuruma süresi gerektiren ortam. Ortamla eşleşen ayarlarla yazdırmıyorsanız, yazdırma sonuçları tatmin edici olmayacaktır.

Ancak, birden fazla ayar öğesinin her biri için optimum değerleri bularak kullandığınız ortamda optimum çıktıları almak için ayarları yapmak karmaşıktır ve aşırı miktarda zaman ve iş gücü gerektirir.

Burada, kolayca yazdırmak ve uzman ayarların yazdırma kalitesini almak için Epson tarafından ücretsiz sağlanan yazdırma dosyalarını (EMX dosyaları) kullanıyoruz.

## Yazdırmaya hazırlanma

### Çalışma ortamını kontrol etme

Aşağıdakileri noktaları kontrol edin.

- □ Yazıcı ve RIP sunucusu düzgün bağlı ve güç açık.
- □ RIP sunucusu Internet'e bağlı.
- □ Yazılım çalışıyor.
- Kullandığınız yazıcı bu yazılımda kayıtlı. Yeni bir yazıcı kaydetmek için aşağıya bakın.
   *Y*önetilmekte olan bir yazıcıyı kaydetmek ve kaydını kaldırmak istediğinizde" sayfa 52

Ortam yazıcıda yüklü ve yazdırmaya hazır.

### Yazdırma verilerini hazırlama

Yazılımla uyumlu veri biçiminde yazdırma verilerini hazırlayın.

Uyumlu veri biçimleri için aşağıya bakın.

Desteklenen veri biçimleri" sayfa 59

Genel olarak aşağıdaki nedenler için PDF öneririz.

- Görüntülere bozuk bağlantılar veya bozuk düzenler yok.
- □ Metnin ana hattı yapılması gerekmez.
- Görünüm görüntü işleme yazılımının farklı sürümleri için bile değişmez.

## EMX dosyalarını hazırlama

Bir EMX dosyası her ortam türü için yazdırma ayarları dosyasıdır ve satın aldığınız ortama düzgün yazdırmak için gereken aşağıdaki bilgileri içerir.



### Yazdırma Bilgileri

Ortamın ICC profili, geçiş sayısı ve çözünürlük gibi yazılımda kayıtlı ayar değerleri.

#### Ortam Ayarları

Kullandığınız ortama uygun ısıtıcı sıcaklığı, Platen Gap, Media Tension vb. gibi yazıcıya kayıtlı ayar değerleri.

Bu bölümde, yazılımda EMX dosyalarını almak ve kaydetmek için prosedür açıklanmaktadır.

Bir EMX dosyasını almak için RIP sunucusu Internet'e bağlanmalıdır.

### Araç menüsü — **Ön Ayar Yönet** — []] (Yzdrm Blglerni Yönet) öğesini bu sırada tıklatın.

Ekran Yzdrm Blglerni Yönet ekranına değişir.



3

4

5

1

+ (Ekle) öğesini tıklatın. Yazdırma Bilgileri Ekleme başlar.

EMX Dosyası Al öğesini seçin ve İlerle öğesini tıklatın.

Epson tarafından ücretsiz sağlanan EMX dosyaları listesi görüntülenir.

Kullandığınız ortamla uyumlu EMX dosyasını seçin.

Birden fazla EMX dosyasını seçebilir ve alabilirsiniz.

Önceden aldığınız EMX dosyaları grileşir ve seçilemez.

**Durum**'da **Güncelleme Var** gösterenler aldıktan sonra bir EMX'in güncellendiğini gösterir.

**Güncelleme Var** gösteren bir EMX seçerseniz ve alırsanız, önceden alınmış dosyanın üzerine yazılır.

Son öğesini tıklatın.

Alım ve kayıt yapılır.

Kayıt bittiğinde, kayıtlı yazdırma bilgileri yazdırma bilgisi listesine eklenir.

Yazdırma bilgileri ortam adıyla tanımlanır.



Ortam adının sol tarafındaki ✓ etkinleştirildiğini gösterir. Etkinleştirilen vazdırma bilgileri İş Ayarı menüsündeki ↓ (Temel Ayarlar) içinde **Ortam Adı** ile seçilebilir. Seçmesi zor hale gelen **Ortam Adı** için görüntülenen çok fazla öğe varsa bu ekranda gerekmeyen yazdırma bilgilerini seçin ve ✓ (Devre Dşı) öğesini tıklatın. Ortam adının sol tarafındaki ✓ kaybolur ve yazdırma bilgileri devre dışı bırakılır.

Alınan yazdırma bilgilerine göre ayarları özelleştirebilirsiniz veya yeni yazdırma bilgileri oluşturabilirsiniz.

Yazdırma bilgilerini düzenleme ve ekleme hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıya bakın.

"Kullanılmakta olan ortam için uygun yazdırma bilgilerini oluşturma" sayfa 47

# Yazıcıyı hazırlama

Bir EMX dosyası aldıktan sonra aşağıdaki iki işlemi yapın.

### Yazıcıda ortam ayarı değerlerini kaydetme

🗇 "Ortam ayarları için kayıt prosedürü" sayfa 19

Yazıcının ayarlar menüsünde Media Adjust işlemini yapma

C "Ortam ayarlamasını yürütme" sayfa 20

## Ortam ayarları için kayıt prosedürü

EMX dosyasında ortam ayarı değerlerini yazıcıya kaydetmek için bu yazılımdan Epson Control Dashboard öğesini başlatın.

Epson Control Dashboard hakkında ayrıntılar için Epson Control Dashboard yardımına bakın.



Yazılımda, Araç menüsü — **Epson Control Dashboard Başlat** öğesini bu sırada tıklatın.

Epson Control Dashboard başlar.

5



Δ

Ortan Ayarları öğesini tıklatın.

3 Source içinde, Local Media Library öğesini seçin.

Alınan EMX dosyasındaki ortam ayarları kaynak ortam ayarları listesinde görünür.

Read	V SC 85000 Sines Core									
outre Local	Media Library		~i @E		Targe	# EPSON SC-BI008 Series Ca	mm Driver		C=1	i'
						Modia Schillig Name	Midia Type	EM	Current	
eners	Film 001 +Sample+	ran	SC-89000 Serie		1		Film		*	
eneric;	Film RGB 001 <sample></sample>	Film	SC-09000 Serv		2		Dackit film			
menc	Canvas 001 «Siampie»	Canvas	SC-89000 Serk		3		Photo paper			
enenc	BacktiFan 001 «Sanple»	Backit fan	SC-89000 Serk		4		Vest			
etelic.	Back801 im RGB 001 - Sangler-	ElackH Rev.	5C-89000 Serie		5		Textie			
					6		Canvas			
					7		Fam			
				-	8		Film.			
				$\rightarrow$	.9		790			
					10		Film			
					11		Fan			
					12		Film			
					13		Film			
					14		190			
					15		Film			
					16		f int			

- Ortam ayarı değerleri yazıcıya kaydetmek için aşağıdaki prosedürü kullanın.
  - Kaynak ortam ayarları listesinden yazıcıya kaydettikten sonra ortam ayarı değerlerini seçin. Ortam ayarları ortam adıyla tanımlanır.

Birden fazla ortam ayarını toplu olarak seçemezsiniz.

Bir kerede birini seçin.

- (2) Kopya konumunda ortam ayarları listesinden ortam ayarlarını kaydetmek için bir sayı seçin.
- (3) 🔶 öğesini tıklatın.

C 1750	SC-89000 Series Corre							
Bourge Local N	ledia Library		- BOE	Taget	EPSON SC-89008 Sarkes Cam	es Driver	3	em (
Media Vendor	Modu Nane	Mecha Type	a Moder		Media Setting Name	Media Type	Eat	Current
				1		Film		*
Genetic	Pain RG8 001 <sample></sample>	Film	SC-09000 Serk	20	<hr/>	BackSt Nev		
Conner	Baratellan Mri Alamana	Doctor No.	AC ADDRESS TANKS	( 2	)	Photo paper		
	providence and post a complete service	200,000,0001	Dr. tracks pare			Veryt		

Birden fazla ortam ayarını kaydetmek için yukarıdaki adım (1) ila (3) arasını tekrarlayın.

Kopya konumunda ortam ayarlarının ortam ayarları listesine eklendiğini onaylayın.

Sonra, sekmenin Yazıcı Durumu simgesinin (Boşta) olduğunu onaylayın ve sonra Uygula öğesini tıklatın.

### Ortam ayarlamasını yürütme

Media Adjust işlemi yaparken, yazıcının tek tek farklarını eşleştirmek için kayıtlı ortam ayarları optimize edilir.

Media Adjust işlemini yürütmezseniz, yazdırma sonuçlarında bükülme veya kumlanma görünebilir.

Yazıcının ayarlar menüsünde Media Adjust işlemi yapılır. Prosedüre genel bakış aşağıda gösterilmiştir.



Yazıcıda gerçekte kullanılan ortamı yükleyin.

Ortamı yüklemeyi tamamladığınızda, yüklediğiniz ortam hakkında ayar ekranı kontrol paneli ekranında görünür.

• •

Kontrol paneli ekranında görüntülenen **Select Media** ekranında, Epson Control Dashboard içinde ortam ayarları değerlerinde kaydettiğinizde seçtiğiniz sayısıyı seçin.

Select Media	
☑ 1	
2	
3	
4	
5	
OK Done	

Ortam bilgisi ayarları tamamlandığında, durum ekranı görüntülenir.

Belirtilen ortam kimliğinin görüntülendiğini ve **Ready** öğesinin görüntülendiğini onaylayın.



Ayar menüsünde **Media Adjust** işlemini yürütün.

Ayrıntılı prosedür için aşağıya bakın.

## Yazdırma prosedürü

İş araç çubuğunda \_\_\_\_ (Ekle) öğesini tıklatın ve yazdırma verilerini İş Listesi'ne ekleyin. Ya da yazdırma verilerini İş Listesi üzerine sürükleyip bırakın.

Yazdırma verisi için veri adı ve eklenen küçük resim İş Listesi'nde görünür.



3

1

3

İş Listesi'nden yazdırmak için bir iş seçin.

Çıktının bir görüntüsü önizleme alanında görünür.

İş Ayarı menüsünde 👔 (Temel Ayarlar) öğesini tıklatın.

Ayar alanı Temel Ayarlar olarak değişir ve ortam boyutu, ortam adı (yazdırma bilgileri) ve yazdırma kalitesini (çözünürlük ve geçiş sayısı) ayarlayabilirsiniz.

Temel ayarlar hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıya bakın.

د€ "Temel iş ayarları" sayfa 28

4

### Büyük işleri yazdırmak için

Sunucunuzun performansına bağlı olsa da uzun işler veya birleştirilmiş işler gibi büyük işlerle yazdırma sırasında yazdırma kafaları durabilir ve başlayabilir. Bu durumda, aşağıdakine bakın ve yazdırmadan önce RIP işlemini gerçekleştirin.

# "Yazdırma kafaları yazdırma sırasında başlar ve durursa" sayfa 51

# Toplu işlerdeki sırada işleri yazdırmak istediğinizde

İş Listesi'nde birden fazla iş olduğunda, sıraya karar verebilirsiniz ve sonra yazdırmayı belirtebilirsiniz.

Toplu iş yazdırmayı belirttiğinizde, yazdırma sırasında İş Listesi'ni sıralayabilirsiniz.

∠ "Yazdırma/RIP sırasında karar verme ve sonra İş Listesi'ni sıralama" sayfa 17

Yazdırma sırasında, İş Listesi içinde **Durum** sütununda **Yazdırılıyor** görünür.

### Not:

Yazdırmaya başlamadan önce yazıcı değiştir sekmesinin durumunu kontrol edin. Durum simgesi aşağıdakilerden biriyse yazdıramazsınız.

😢 : Hata oluştu.

(): Kafaları temizleme veya paneli çalıştırma gibi geçerli olarak yazdırma dışında bir işlem yapılıyor.

🔘: Güç kapalı veya bağlı değil.

Yazıcıyı yazdırmak için hazırlayın.

Yazdırılması biten işler otomatik olarak Yazdırılan İş listesine taşınır.

Yazdırılan İş listesinin kullanımı hakkında aşağıya bakın.

"Bir kez yazdırılmış bir işi yeniden yazdırma" sayfa 26

Görüntünün yalnızca bir bölümünü yazdırmak veya ortamdan daha geniş bir görüntüyü yazdırmak için işleri genişletmek veya küçültmek için İş Ayarı menüsünü kullanın.

Çeşitli işlevlere giriş <a>27 "İş Ayarı menüsündeki işlevlere giriş" sayfa 13</a>

## Yazdırmayı durdurma

İş yazdırılırken yazdırmayı durdurmak istiyorsanız aşağıdaki prosedürü kullanın.

1

İş Listesi içinden yazdırılmasını durdurmak istediğiniz işi seçin ve İş araç çubuğunda X (İptal) öğesini tıklatın. Ya da yazdırmayı durdurmak için iş adında sağ tık menüsünü açın ve **İptal** öğesini seçin.

2	Onay ekranı göründüğünde Yes (Evet) öğesini
~	tıklatın.

### İstenen ayarlarla yazdırma (etkin klasör yazdırma)

2

# İstenen ayarlarla yazdırma (etkin klasör yazdırma)

## Etkin klasör nedir

Etkin klasör olarak sık kullandığınız bir yazıcı ve iş ayarları kaydederseniz, yazdırma verilerini etkin klasör içine sürükleyip bırakarak otomatik olarak bu yazdırma ayarlarını kullanabilirsiniz.

Etkin klasörün özellikleri aşağıda gösterilmektedir.

- Yazdırmayı belirttiğiniz bilgisayarda yazılımı başlatmanız gerekmez.
- Bu, her iş için ayrı ayrı ayarlamanız gerekmeyen her gün yapılan rutin işler için kullanışlıdır.

Bu nedenle, her gün sık sık kullanılan her iş ayarı için tek tek etkin klasörler oluşturursanız, yazdırma verilerini yazdırmak istediğiniz ayarlarla etkin klasöre sürükleyip bırakarak ağdaki bir bilgisayardan yazdırabilirsiniz.

Etkin bir klasör oluşturma yöntemi aşağıda açıklanmıştır.

## Etkin klasör oluşturma prosedürü

Bir etkin klasör oluşturma aşağıdaki iki adımla yapılır.

1. Bir etkin klasör ayarlamak için iş ayarları topluluğu oluşturun ve sonra bunları Hızlı Ayarlar olarak kaydedin.

Hızlı Ayarlar'ı bir iletişim kutusunda gereken tüm ayarları yaparak oluşturabilirsiniz.

2. Etkin Klasör Kaydı Yapma sihirbazını kullanarak bir etkin klasör oluşturun.

Etkin klasörde ayarlamak için Hızlı Ayarlar oluşturmak için Araç menüsü — Ön Ayar Yönet — 🙀 (Hızlı Ayarlar) — 🕂 (Ekle) öğelerini bu sırada tıklatın.

Hızlı Ayarlar gibi İş Ayarı menüsünden (Temel Ayarlar), (Sayfa Yapısı) ve (Renk Ayarları) için ayarlar oluşturabilirsiniz.

Ayrıntılar için 🖅 "Sık kullanılan iş ayarları oluşturma (Hızlı Ayarlar)" sayfa 46

Araç menüsü — **Tercihler** — 📰 (Etkin Klasör) — 🕂 (Kaydet) öğesini bu sırada tıklatın.

Etkin Klasör Kaydı Yapma sihirbazı başlar; etkin klasör eklemek için ekrandaki talimatları izleyin.

Etkin Klasör Kaydı Yapma sihirbazında **Bir Klasör Paylaş (Herkes)** öğesini seçerseniz, oluşturduğunuz etkin klasör paylaşılan bir klasör haline gelir. RIP sunucusundan ve ağdaki tüm bilgisayarlardan erişim mümkündür. Etkin klasörleri kullanan bilgisayarların masaüstünde gereken etkin klasörlere kısayollar oluşturmak mümkündür.

## Önemli:

Etkin Klasör Kaydı Yapma sihirbazında **Bir** Klasör Paylaş (Herkes) öğesini seçerseniz, RIP sunucusundan ve ağdaki tüm bilgisayarlardan erişim mümkündür.

Güvenlik nedeniyle erişime sahip kullanıcıları sınırlamak için paylaşılan klasöre erişim hakları ayarlayabilirsiniz.

### Not:

Aşağıda gösterildiği gibi RIP sunucusunda oluşturulmuş paylaşılan klasörü arayabilirsiniz.

- Windows Gezgin kullanan ağdaki RIP sunucusu bilgisayarını seçme etkin klasörleri görüntüler.
- Mac OS X Etkin klasörleri görüntülemek için Connect to Server (Sunucuya Bağlan) öğesini açın ve listedeki RIP sunucusunu tıklatın.

## Etkin klasörlerle yazdırmayla ilgili dikkat edilecekler

Yazdırma verilerini bir etkin klasöre koyma, onu etkin klasörün çıkış yazıcısı olarak ayarlanan yazıcının İş Listesi'ne ekler.

Etkin klasörleri kullanırken aşağıdaki noktaları unutmayın.

#### Yalnızca etkin klasörlerden yazdırmak için etkin klasör oluştururken tanımlanan yazıcıyı kullanmanızı öneririz.

Yazdırma verilerini etkin bir klasörde çıkış yazıcısı olarak ayarlanmış yazıcının İş Listesi'nde Birleştir veya Döşeme olarak ayarlarsanız, etkin klasöre eklenen yazdırma verileri, beklenmedik bir şekilde devam eden işi yarıda kesebilir.

### Bunları Otm Yzdr öğesi ON olarak ayarlayarak kullanmayı öneririz.

ON OFF (Otm Yzdr) öğesi her tıklatıldığında, ON OFF ve ON OFF arasında geçiş yapar.



ON OFF öğesini ayarlarsanız, yazdırma verileri etkin klasöre her koyulduğunda sırayla yazdırılır.

Bu, **ONOFF** olarak ayarlandığında, iş İş Listesi içine yüklendikten sonra yazdırma yürütüldüğünde bir süre işler yazdırılmaz.

# Yazdırma prosedürü

Yazılım ve yazıcı ile yazdırmaya hazırlanın.

Kullanmak istediğiniz yazdırma verilerini etkin klasöre sürükleyip bırakın.

2

**Otm Yzdr** öğesini **ON OFF** olarak ayarlarsanız, yazdırma işin eklendiği sırada başlar. **ONOFF** olarak ayarlarsanız, İş Listesi içinde işi seçin ve yazdırmak için **P** (Yazdır) öğesini tıklatın.

## Etkin bir klasörün kaydını kaldırma

Aşağıdaki prosedürle artık gerekmeyen bir etkin klasörün kaydını kaldırabilirsiniz.

Aşağıdaki durumlarda etkin klasörlerin kaydını kaldırmanız gerekir.

- Zaten 50 etkin klasörü kaydettiyseniz. 50'den fazla etkin klasörü kaydedemezsiniz. İhtiyacınız olmayan etkin klasörlerin kaydını kaldırın ve 50'den az kalacak şekilde bunları düzenleyin.
- Etkin bir klasör için çıkış yazıcısı olarak bir yazıcının kaydını kaldırdığınızda.
   Etkin klasör kaydedilirken bir yazıcının kaydını kaldıramazsınız. Önce etkin klasörün kaydını kaldırın ve sonra yazıcının kaydını kaldırın.



Araç menüsü — **Tercihler** — 📰 (Etkin Klasör) öğesini bu sırada tıklatın.

- 2
- Listede kaydını kaldırmak için etkin klasörü seçin ve sonra 🍿 (Kydn Kldr) öğesini tıklatın.



Onay mesajı göründüğünde **Yes (Evet)** öğesini tıklatın.

Etkin klasörün kaydını kaldırsanız bile klasörün kendisi silinmeden kalır.

Kaydı kaldırıldıktan sonra etkin bir klasör olarak bir klasörün kaydını kaldırmak için Etkin Klasör ekranında, **Klasör Belirt** içinde klasörü belirtmek için (Kaydet) öğesini tıklatın.

Klasöre ihtiyacınız yoksa Explorer (Gezgin) içinde silin.

# Etkin klasörü devre dışı bırakma

Bir süre kullanmayacağınız zaman etkin klasörleri devre dışı bırakın. Yazdırma verilerini devre dışı etkin klasör üzerine normalde olduğu gibi sürükleyip bırakabilirsiniz, ancak etkin klasörde toplanır ve İş Listesi'ne gönderilmez. Ayarı etkin durumuna değiştirirseniz, toplanan yazdırma verileri İş Listesi içine sırayla eklenir.



2

Araç menüsü — **Tercihler** — **E** (Etkin Klasör) öğesini bu sırada tıklatın.

Devre dışı bırakmak için listede, etkin klasörün onay kutusunun işaretini kaldırmak için **Etkinleştir** öğesini tıklatın.

Etkin hale geri getirmek için **Etkinleştir** onay kutusunu seçmek için onay kutusunu tıklatın.

# Etkin klasörlerde ayarlanan Hızlı Ayarlar öğesini değiştirme

1

Araç menüsü — **Tercihler** — **E** (Etkin Klasör) öğesini bu sırada tıklatın.

2 Hızlı Ayarlar öğesini değiştirmek için etkin klasörü seçin ve sonra 🖍 (Değiştir) öğesini tıklatın.



Bir değiştir iletişim kutusu görünür; değişen Hızlı Ayarlar öğesini seçin.

# Bir kez yazdırılmış bir işi yeniden yazdırma

Yazdırılması biten işler İş Listesi içinden Yazdırılan İş listesine otomatik taşınır.

Bir kez yazdırılan bir işi yeniden yazdırmak için Yazdırılan İş listesinden istediğiniz işi seçin ve yazdırın.

Yazdırılan İş listesinden yazdırmak için aşağıdakilerden birini seçebilirsiniz.

- Ynd Yzdr
   Yazdırma, önceden yazdırıldığındaki iş ayarları kullanılarak olduğu gibi yapılır.
   RIP işlemi zaten yapıldığında, yazdırıldığı ilk zamandan daha hızlı yazdırır.
- Ayarları Değiştir ve Yazdır
   Seçili iş İş Listesi içine eklenir ve yeni iş ayarlarıyla yazdırılır.
   RIP işlemi yeniden yapılır ve sonra yazdırma işlemi biter.

## Yeniden yazdırma prosedürü



Yazılım ve yazıcı ile yazdırmaya hazırlanın.

🖙 "Yazdırmaya hazırlanma" sayfa 18

2 Ana ekranda, yazdırılacak yazıcının yazdır sekmesini tıklatın ve sonra **Yazdırılan İş** düğmesini tıklatın.



Yazdırılan İş listesine geçin.

3 Yazdırılan İş listesinden yeniden yazdırmak istediğiniz işi seçin ve aşağıdakilerden birini yapın.

### Yeniden yazdırmak için

İş araç çubuğunda 뻱 (Ynd Yzdr) öğesini tıklatın.

Ya da yeniden yazdırmak için işin adında sağ tık menüsünü açın ve **Ynd Yzdr** öğesini seçin.

Yeniden yazdırma başlar.

Bekleyen işler gibi durumu kontrol etmek için **İş Listesi**'ne geçiş yapmak için İş Listesi düğmesini tıklatın.

### Ayarları değiştirme ve yazdırma

Yeniden yazdırmak için işin adında sağ tık menüsünü açın ve **Ayarları Değiştir ve Yazdır** öğesini seçin.

İş, İş Listesi'ne eklenir.

**İş Listesi**'ne geçmek için İş Listesi'ni tıklatın, eklediğiniz işi seçin ve sonra iş ayarlarını yapın.

İş ayarları hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıya bakın.

∠͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡ː "Temel iş ayarları" sayfa 28

∠ <sup>¬</sup> "Düzeni ayarlama" sayfa 30

# Yazdırılan İş listesini düzenleme

Yazdırılan İş listesinde çok fazla iş toplanırsa RIP sunucusunda kullanılabilir bellek eksikliğine neden olabilen yazdırma verisi ve orta dosyaların tümü (RIP işlenen verisi ve iş ayarları dosyalarının birleşenleri) tutulur.

Aşağıdaki prosedürü kullanarak düzenli olarak gerekmeyen işleri silmenizi öneririz.

Ana ekranda, yazdırılacak yazıcının yazdır sekmesini tıklatın ve sonra **Yazdırılan İş** düğmesini tıklatın.

Yazdırılan İş listesine geçin.

Yazdırılan İş listesinden silinecek işi seçin ve İş araç çubuğunda 👕 (Sil) öğesini tıklatın. Ya da silmek için işin adında sağ tık menüsünü açın ve **Sil** öğesini seçin.

2

### Bir kez yazdırılmış bir işi yeniden yazdırma



# Temel iş ayarları

Bu bölümde temel iş ayarları açıklanmaktadır.



İş Listesi içinden temel ayarlarını yapacağınız bir işi seçin.

2

İş Ayarı menüsünde 📑 (Temel Ayarlar) öğesini tıklatın.

Ayar alanı Temel Ayarlar olarak değişir.



### (1) Ortam Boyutu

Yazıcıda yazdırmak için gerçekte kullanılan ortamın genişliğini ayarlayın.

Liste kutusunun sağ tarafındaki 🚑 öğesini tıklatarak yazıcıda geçerli olarak yüklü ortamın genişliğini alabilirsiniz.

İlk ortam boyutu ayarı kullandığınız yazıcı için maksimum genişliktir. Normalde ilk ayar olarak kullanılan ortamın genişliğini değiştirebilirsiniz.

İlk ayarları değiştirme ⁄ "Ortam Boyutu öğesinin ilk ayarlarını değiştirmek istediğinizde" sayfa 50

### Not:

Aşağıdaki durumlarda, liste kutusundan oluşturduğunuz özel ortam boyutlarını seçebilirsiniz.

- Kullanmak istediğiniz boyut liste kutusunda değilken.
- □ Yaprak ortamı yüklemek ve üzerine yazdırmak istediğinizde.

Özel ortam boyutlarını oluşturma 🏼 Standart olmayan ortam boyutları oluşturmak istediğinizde (özel ortam boyutları)" sayfa 50

### (2) Ortam Adı

Bu ayarlar yazdırma bilgilerine ve ortam ayarları değerlerine uygulanır.

Yazdırma için bir EMX dosyası kullandığınız ayarlarla kullanmadığınız ayarlar birbirinden farklıdır.

Yazdırma için bir EMX dosyası kullanırken Bir EMX dosyası aldıktan sonra, Epson Control Dashboard içinde yazıcıda ortam ayarı değerlerinde kaydedilmiş ortam kimliğini seçin. Geçerli olarak ayarlanan ortam kimliği, yazıcının kontrol panelindeki durum ekranında ve yazıcı durum ekranında görüntülenir.



fäl Printer Status	-	×
Name SC 60000 Seren(1) Mode SC 60000 Seren(1) SC 80000 Seren Seren Vance Strategy Framework		
Current Media (#1)		
🕼 Platen Gap. 2.0 🔣 Wette 🔲 Remained Length. 15.0 m 📘 Tatal Print Length. 10.0 m 🖬		
You can check the detail information by selecting the target cher unit.		

Liste kutusunun sağ tarafındaki 🚑 öğesini tıklatma yazıcıda geçerli olarak ayarlanan ortam kimliğinin adını görüntüler. Bu ortam ayarı değerlerine karşılık gelen yazdırma bilgileri işleri işlemek için kullanılır.

Ortam ayar değerlerine karşılık gelen yazdırma bilgileri yazılımda kaydedilmemesi durumunda,

A liste kutusunun sağ tarafında görünür.

1 görüntülenirse **Yzdrm Blglerni Yönet** içinde bir E**şitle** işlemi yapın.

Eşitleme hakkında ayrıntılar için 🏼 Ortam ayarlarını ve yazdırma bilgilerini eşitlerken" sayfa 50

Yazdırma için bir EMX dosyası kullanmadığınızda Yazıcıdaki geçerli ortam ayarları için Easy Media Setup içinde kayıtlı ortam kimliğini kullanın. Liste kutusunda, Easy Media Setup içinde seçilen ortam türüyle eşleşen ortam türünü seçin.

### Temel iş ayarları

### (3) Yazdırma Kalitesi

Hem kalite hem de yazdırma hızı için uygun bir mod seçin.

Liste kutusundaki fare işaretçisini hizalayın, böylece yazdırma kalitesi için geçerli olarak seçili geçiş sayısını ve çıkış çözünürlüğünü onaylayabilirsiniz.

### Not:

**Ortam Adı** içinde **Arkadan Aydınlatmalı Film** seçilirse birkaç geçişten son High Quality **Yazdırma Kalitesi**'nde bir mod seçilir. High Quality ayarında bir mod seçme harika tanecikli yazdırma sonuçları üretir.

Ancak, çevreye, ortama ve kullandığınız görüntüye bağlı olarak bant oluşabilir. Bant oluşmasından endişeleniyorsanız, High Quality ayarına sahip olmayan bir moda değiştirin.

Yazdırma Kalitesi içinde, modlar ekleyebilir ve çıkış çözünürlüğünü, geçiş sayısını ve yazdırma yoğunluğunu değiştirebilirsiniz.

Yazdırma Kalitesi hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıya bakın.

∠ ‴Kullanılmakta olan ortam için uygun yazdırma bilgilerini oluşturma" sayfa 47

### (4) İki Yönlü Yazdırma

Bu onay işaretini kaldırırsanız yazdırma yalnızca bir yönde yapılır; yazdırma kafaları yalnızca bir yönde hareket ederken yazdırır. Yazdırma kalitesi iyileştirilir, ancak yazdırma normalden yavaş olur.

Çizgiler hizalı değilse veya eşitsizlik varsa bir yönlü yazdırma sorunu çözebilir.

### (5) Giriş Çözünürlüğü

Seçili yazdırma bilgilerine göre **360** × **360 dpi** ve **720** × **720 dpi** öğelerini seçebilirsiniz.

Bu durumlarda, yüksek kaliteli yüksek tanımlı fotoğraf verileri yazdırmak istediğinizde **720 × 720 dpi** öğesini seçin.

### (6) Yazdırma Öncesi Paylar

Sürekli yazdırırken sonraki iş arasında pay olarak eklenen payın uzunluğunu girin.

Çıktılar kıvrıldığında ve bir panele veya başka bir şeye takıldığında yazdırmadan önce payı ekleyin.

### (7) Kuruma Süresi

Sürekli yazdırma yaparken, burada ayarlanan süre sonraki iş yazdırmaya başlamadan önceki bekleme süresidir. Bu, sürekli yazdırma sırasında sarılırken mürekkebin çıktıların arkasında bulaşmayı önleyecektir. A2'den büyük boyutlarda yazdırırken, yazıcıda Ayar Menüsü'nde **Drying Time Per Pass** içinde bir kuruma süresi ayarlamanızı öneririz.

Ayar menüsü hakkında ayrıntılar için *L Kullanım Kılavuzu* (çevrimiçi kılavuz)

# Düzeni ayarlama

Bu kısımda ortama yazdırmak için düzenin nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.



2

İş Listesi içinden düzen ayarlarını yapacağınız bir işi seçin.

İş Ayarı menüsünde 💠 (Sayfa Yapısı) öğesini tıklatın.

Ayar alanı Sayfa Yapısı olarak değişir.

### Birden fazla kopya yazdırmak istediğinizde

Kopya Sayısı içinde yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girin.



Birden fazla kopya sayısı ayarlanmış işlere birleştirilmiş işler olarak davranılır.

🖉 "Ortamı kayıp olmadan etkili bir şekilde kullanma (birleştirilmiş yazdırma)" sayfa 32



### Çıktıları büyütmek veya küçültmek istediğinizde

Çıktıları büyütmek ve küçültmek için aşağıdaki üç yöntem bulunur.

 Çıktıları büyütmek veya küçültmek için boyutu belirtme

Çıktıyı büyütmek veya küçültmek için **Küçült**/ **Büyüt** içinde **mm** veya **inch** cinsinden **Genişlik** ve **Yükseklik** boyutunu girin.

📕 öğesi her tıklatıldığında, 🚦 ve 🔣 arasında geçiş yapar.

Çıktılar büyütülürken ve küçültülürken 📳 en boy oranını kilitler.

- en boy oranını kilitlemez.
- Çıktıları büyütmek veya küçültmek için oranı belirtme Çıktıyı büyütmek veya küçültmek için Küçült/

Giktiyi büyütmek veya küçütmek için **Küçüt**i/ **Büyüt** içinde % olarak **Genişlik** ve **Yükseklik** oranını girin.

📕 öğesi her tıklatıldığında, 🚦 ve 💽 arasında geçiş yapar. \_\_\_\_

Çıktılar büyütülürken ve küçültülürken 📗 en boy oranını kilitler.

🚦 en boy oranını kilitlemez.

Çıktıyı ortamın tam genişliğine büyütme veya küçültme

öğesini tıklatarak görüntüyü otomatik olarak geçerli olarak ayarlanan ortamın tam genişliğine büyütebilir veya küçültebilirsiniz.

Görüntüyü orijinal boyutuna döndürmek için **Genişlik** ve **Yükseklik** için %100 öğesini ayarlayın. Çıktıyı ortamın tam genişliğine büyütme örneği



Çıktıyı önizleme alanında görüntünün kenarını sürükleyerek de büyütebilir veya küçültebilirsiniz.

### Konumu değiştirmek istediğinizde

Aşağıdaki yöntemlerden birini belirtebilirsiniz.

 Görüntünün sol üst köşesinin koordinatlarını belirtme
 Sol Üst Konum için açağıdaki diyagramda Vat

**Sol Üst Konum** için aşağıdaki diyagramda **Yatay** ve **Dikey** değerleri girerek koordinatları belirtin.



Ortalamalayı belirtme
 (Yatay Olarak Ortalama) veya (Dikey Olarak Ortalama) öğesi tıklatıldığında ortam otomatik olarak ortamın genişliğine veya

uzunluğuna ortalanır. İş Ayarı menüsünde (Temel Ayarlar) içinde Ortam Boyutu için yalnızca aşağıdaki özel ortam boyutu seçildiğinde etkinleştirilir. Özel Ortam Boyutu Ayarı içindeki Yaprak öğesi seçildiğinde boyut eklenir

Yatay Olarak Ortalama Örneği



Görüntüyü ayrıca konumu belirtmek için önizleme alanına da sürükleyebilirsiniz.

Düzen sırasında, bir görüntü başka bir görüntünün üzerine bindiğinde, üst üste bindiklerinin bir uyarısı olarak görüntülerin dış kenarları kırmızıya döner.

# Görüntüleri döndürmek veya yansıtmak istediğinizde

Ortam kaybını uzun görüntüleri döndürerek azaltabilirsiniz, böylece yazdırılırken ortamın genişliğine karşı gider.





Ek olarak, pencere görüntüleri gibi görüntünün yansıtılan bir görüntüsünü yazdırmak için **Ayna Yansıması** öğesini işaretleyebilirsiniz.

Boya süblimleşme mürekkep yazıcısı seçildiğinde **Ayna Yansıması** zaten seçildir.



### Ortamı kayıp olmadan etkili bir şekilde kullanma (birleştirilmiş yazdırma)

# Ortamı kayıp olmadan etkili bir şekilde kullanma (birleştirilmiş yazdırma)

Ortamda birden fazla işi yerleştirmek için önizleme alanlarında görüntüleri işaretleyerek toplu olarak yazdırabilirsiniz, böylece istenmeyen paylar olmaz.

Bunu yaparak ortamı kayıp olmadan kullanabilirsiniz.

Birden fazla işi yerleştirme "Birleştir" olarak adlandırılır. İşleri bir grupta birleştirdiğinizde "Birleştirilmiş iş" olarak adlandırılırlar.

Bu yazılımla birden fazla iş yerleştirilir ve aşağıda gösterildiği gibi birleştirilmiş iş olarak işlenir.

- Birleştirmek için birden fazla tek işi seçme İş Listesi içinde, iş adının sol tarafında
   görünür.
- İş Ayarı menüsünde (Sayfa Yapısı) ile birden fazla kopyayı ayarlama
- PDF gibi birden fazla sayfadan işler İş Listesi içinde, iş adının sol tarafında pörünür.

Aşağıdaki işler birleştirilemezler.

- □ Birden fazla sayfalı PDF'ler
- Birleştirilmiş işler

## Birleştirilmiş işler oluşturma

Aşağıda birden fazla tek işi seçme ve birleştirme prosedürü açıklanmaktadır.

İş Listesi içinden birleştirmek için birden fazla iş seçin.

Aşağıdaki yollardan biriyle işleri seçebilirsiniz.

## Birden fazla art arda işi seçin

[ÜstKarakter] tuşuna basarken, ilk ve son işleri tıklatın.

### Birden fazla art arda olmayan işi seçin

[Ctrl] tuşuna basarken, çeşitli hedeflenen işleri tıklatın.

2

İş araç çubuğunda 📑 (Birleştir) öğesini tıklatın.

Ya da seçili işin adında sağ tık menüsünü tıklatın ve **Birleştir** öğesini seçin.

İş Listesi içinde seçilen işlerin her biri alt düzeye taşınır ve birleştirilmiş işler olduklarını göstermek için birleştir simgesi ( 📑 ) görünür.

Seçili tüm işler önizleme alanında görünür.



Birleştirilmiş bir işte her iş arasında aralık için varsayılan ayar (İş Arasında Pay) 10 mm'dir. Bu aralığı değiştirmek için **İş Arasında Pay** öğesini ayarlayın.

"Birleştirilmiş işlerde her iş için payları ayarlama" sayfa 33

İş Listesi öğesinden birleştirilmiş işler altında aşağıdaki düzeye birleştirilmeyen bir işi sürükleyip bırakarak işleri birleştirilmiş bir işe ekletebilirsiniz.

### Ortamı kayıp olmadan etkili bir şekilde kullanma (birleştirilmiş yazdırma)

3 Önizleme alanında görüntülerin konumunu ayarlayın.

Görüntüleri sürükleyip bırakarak konumları değiştirebilirsiniz. Ayrıca İş Ayarı menüsünde (Sayfa Yapısı) ile görüntüleri döndürerek, büyüterek veya küçülterek de

konumlandırabilirsiniz. Birleştirilmeden önce (Sayfa Yapısı) ile ayarlanan ayarlar birleştirme ayarlandıktan sonra korunur.

## Birleştirilmiş işleri iptal etme

Birleştirilmiş işleri iptal edebilirsiniz ve aşağıdaki prosedürle bunları normal işlere döndürebilirsiniz.

 İş Listesi içinde birleştirilmiş işe olan yolu seçin (iş adının sol tarafında öğesinin görüntülendiği satır) ve iş araç çubuğunda
 (Ayır) öğesini tıklatın.
 Ya da seçili işin adında sağ tık menüsünü tıklatın ve Ayır öğesini seçin.

> Birleştirilmiş bir işte bazı işleri seçme ve sonra Ayır öğesini tıklatma yalnızca seçili işleri normal işlere döndürür.

## Birleştirilmiş yazdırma yapmadan önce onaylanacak şeyler

Birleştirilmiş yazdırma yapılırken bir toplu dosyada birden fazla iş yazdırıldığından, işi önceden yazdırmak için kalan ortam ve mürekkep miktarını ve süreyi (tahmini) onaylamanızı öneririz. Önizleme alanında ölçekli olarak toplam yazdırma uzunluğunu onaylayın.



Ayar ekranında görüntülenen **Yzdrma Süresi** (**Tahmini**) öğesini kontrol etmek için İş Ayarı menüsünden **(** İş Bilgileri) öğesini tıklatın.



2

Ekranın sağ altındaki 🌇 öğesini tıklatın.

Yazıcının durum ekranı görüntülenir.

Kalan ortamın adım 1'de onayladığınız toplam yazdırma işi uzunluğundan daha uzun olduğunu onaylayın.

Yonga ünitesinde yeterli şarj kaldığını onaylayın.

1	Model IP Address Senal Number Famware Version	SC-89000 Series 10.8.103.129 N/TECHNOLA	Ready		
unent Media (#1)			_		
Platen Gap 2.0	were With	Remared Length	tson L tuta	Print Length 10.0 m	
	ESK Y M	•	4	• <b>-</b>	
to can check the detail	vitormation by sele	cting the target chip unit			

## Birleştirilmiş işlerde her iş için payları ayarlama



Araç menüsü — Ön Ayar Yönet — •••• (Seçenek Ayarları) öğesini bu sırada tıklatın.

### Ortamı kayıp olmadan etkili bir şekilde kullanma (birleştirilmiş yazdırma)

**İş Arasında Pay** içinde **Sağ** ve **Alt** için pay değerini ayarlayın.

2

İşler arasındaki paylar, aşağıda gösterildiği gibi işin altında veya sağına farklı bir iş konumlandırıldığında işler arasına eklenen paylardır. Sağ kenara veya en alta konumlandırılan paylar işlere eklenmez.



A Sağ paydır

B Alt paydır

3

Ayarlar tamamlandığında, **Uygula** öğesini tıklatın.

34

### Yazdırmak için büyük bir görüntüyü parçalara bölme (döşeme)

# Yazdırmak için büyük bir görüntüyü parçalara bölme (döşeme)

Yazdırdığınız ortamdan büyük bir görüntüyü yazdırırken, büyük görüntüyü birden fazla bölüme bölebilirsiniz ve ortam üzerine yazdırabilirsiniz.

Yapıştırmak için üst üste binmeler ekleyebilirsiniz, böylece görüntüyü yazdırdıktan sonra bir görüntüye birlikte yapıştırabilirsiniz.

Bir görüntüyü bölme prosedürü aşağıda açıklanmıştır.

# Görüntüyü bölme

1

İş Listesi'nden bölmek için bir işi seçin.

2 <sup>İ</sup>

İş Ayarı menüsünde 🗾 (Döşeme) öğesini tıklatın.

Ayar alanı Döşeme ayarlarına değişir.



Ayarı Etkinleştir öğesini seçin.

Ayar öğeleri etkinleştirilir.

**Döşeme Ayarı** içinde bölümlerin boyutunu ayarlayın.

Bölünen görüntülerin her biri "döşemeler" olarak adlandırılır.

Görüntüyü böldüğünüz parçaların sayısını ayarlamak için **Döşeme Sayısıyla Belirle** öğesini seçin.

Döşemelerin boyutunu ayarlamak ve sonra görüntüyü bölmek için **Döşeme Boyutuyla Belirle** öğesini seçin.

Döşeme sayısını ayarlamak için adım 5'e gidin.

Döşeme boyutunu ayarlamak için adım 7'ye gidin.

**Döşeme Sayısı** içinde kaç bölüm yapacağınızı ayarlayın.

Örnek: Yatay içinde 3 bölüm



### Örnek: Yatay ve Dikey içinde 2 bölüm





Böldüğünüz döşeme boyutuna göre ince ayarlamalar yapabilirsiniz.

Adım 5'te Yatay ve Dikey'de iki bölümlü örnekte bulunan gözün olduğu yer gibi bir konuma yapıştırılan kenarı oluşturmaktan kaçınmak istiyorsanız, üst sol döşemeyi seçmek ve döşeme boyutunu ayarlamak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

 İstediğiniz döşemeyi tıklatmak için fare imlecini kullanın veya Boyut Belirleme Döşemesi içinde istediğiniz döşemenin konumunu belirtin.

Ayarlanacak hedeflenen döşeme açık mavi çekirdekle gösterilir.

(2) Boyutu ayarlamak için açık mavi çerçeveyi sürükleyin veya Döşeme boyutu içinde bir değer girin.

### Yazdırmak için büyük bir görüntüyü parçalara bölme (döşeme)



Adım 8'e ilerleyin ve üst üste bindirmeyi ayarlayın.

7

8

**Döşeme Boyutuyla Belirle** içinde bölümleri ayarlayın.

Örnek: A2 boyutuna ayarlayın



Örnek: Kullanıcı Tanımlı içinde Genişlik 1000 mm ve Yükseklik 700 mm öğelerini ayarlayın



**Bindirme Ayarları** içinde görüntüleri birlikte yapıştırmak için üst üste bindirmeyi ayarlayın.

- (1) **Bindirme Boyutu** içinde üst üste bindirme uzunluğunu ayarlayın.
- (2) **Bindirme Konumu** içinde üst üste bindirmenin nerede ayarlanacağını belirleyin.

Örnek: **Bindirme Boyutu** 10 mm'dir ve **Bindirme Konumu** sol taraftadır



9

Görüntüyü bölme ayarları tamamlandığında, önizleme alanını yazdırma önizlemesine değiştirmek için İş Ayarı menüsünde (Döşeme Ayarı) dışında bir değer seçin.

Örnek: 👩 (İş Bilgileri) seçildiğinde



# Yazdırma için üst üste bindirmede kılavuzları yazdırmak istediğinizde

Döşeme ayarlarında Bindirme Çizgisini Yazdır için Görüntü ve Paylar Üzerine Yazdır veya Yalnızca Paylar Üzerine Yazdır öğesini ayarlarsanız, görüntüyü birlikte yapıştırmak için kılavuzlar olarak kullanılabilen, görüntü üzerine yapıştırmak için sınır çizgileri üst üste bindirme için yazdırılır. Yazdırmak için büyük bir görüntüyü parçalara bölme (döşeme)



### Örnek: Yalnızca Paylar Üzerine Yazdır ayarlanır



# Belirtilen döşeme yazdırılmadığında

**Döşeme** ayarlarında bir görüntü bölündükten sonra belirli bir başlık yazdırmak istemediğinizde aşağıdaki prosedürle yazdırmayı iptal edebilirsiniz.



2

Yazdırmamak için döşemede sağ tık menüsünü açın.

**Yazdır** öğesini tıklatın ve onay kutusunu temizleyin.

Yazdırılacak onay kutusunu işaretleyin.

# Yapışma yerlerinde renk sapması görünüyorsa

Görüntüler birbirine yapıştırıldıklarında yapışma yerlerinde renk sapması göze çarpıyorsa **Döşeme** ayarlarında **Çift Döşemeleri 180° Döndür** onay kutusunu seçin.

Döşemeler üstten alta yansıtılarak alternatif olarak yazdırılır, böylece renk solması daha az göze çarpar.



# Görüntünün yalnızca gerekli parçalarını yazdırma (Kırp)

Görüntülerin parçalarını belirtebilir ve yazdırabilirsiniz.

Bu işlev, görüntü kalitesini kontrol etmek için büyük bir görüntünün önemli parçaları yazdırmak ve renk eşleşmesi için uygundur.

İhtiyacınız olan görüntülerin parçalarını kırpma prosedürü aşağıda açıklanmıştır.



İş Listesi içinden kırpılacak işi seçin.

İş Ayarı menüsünde Arri (Kırp) öğesini tıklatın.
 Ayar alanı Kırp ayarlarına değişir.



Ayarı Etkinleştir öğesini seçin.

Ayar öğeleri etkinleştirilir ve kırpma çerçeveleri önizleme alanında görünür.

4 Yazdırılacak alanı ayarlayın. Önizleme alanında aralığı belirtmek için

kırpma noktalarını sürükleyin.

Kırpma çerçevesinin çizgilerini sürükleyerek kırpma çerçevesini taşıyabilirsiniz. Kırpma çerçevesi görüntüyle aynı boyutta kalır, taşınamaz.







### Görüntünün yalnızca gerekli parçalarını yazdırma (Kırp)

5 Kırpma aralığının boyut ve konumuna göre ince ayarlamalar yapabilirsiniz.

Ayar alanında **Boyut** ve **Sol Üst Konum** öğelerinde sayısal değerler girerek boyuta ve konuma ayrıntılı ayarlar yapabilirsiniz.

6 Kırpma aralığının ayarları tamamlandığında, önizleme alanını yazdırma önizleme içine değiştirmek için İş Ayarı menüsünde ar (Kırp) dışında bir ayar seçin.

Örnek: 👌 (İş Bilgileri) seçildiğinde



# Tekrarlayan desen yazdırma (Bas ve Tekrarla)

1 görüntü yerleştirerek ve dikey ve yatay kaydırarak tekrarlayan desenler oluşturabilir ve yazdırabilirsiniz.

Bir desen ayarlama prosedürü aşağıda açıklanmıştır.

## Desen oluşturma

1

İş Listesi'nden desene tabi tutulacak işi (görüntü) seçin.

2

İş Ayarları menüsünde 👫 (Bas ve Tekrarla) öğesini tıklatın.

Ayar alanı Bas ve Tekrarla ayarlarına değişir.



4

5

**Ayarı Etkinleştir** öğesini seçin. Ayar öğeleri etkinleştirilir.

Görüntüyü yerleştireceğiniz alanın boyutunu ayarlayın.

Yerleşim Alanı Boyutu seçildiğinde görüntü belirtilen boyutta hizalanır ve yerleştirilir.

Yerleşim Alanı Boyutu için ortamın genişliğinden daha geniş bir Genişlik seçerseniz, ortam genişliğinin dışına taşan görüntü yazdırılmaz.

Görüntünün konumunu kaydırıp kaydırmamayı seçin.

Görüntüyü kaydırmadan tekrarlarken Yerleşim Düzeni içinde 🔛 öğesini seçin.

### Örnek: Dikey 1/2 kaydırıldı



### Örnek: Yatay 1/3 kaydırıldı



### Örnek: Dikey 50 mm kaydırıldı



### Tekrarlayan desen yazdırma (Bas ve Tekrarla)



Desenin görüntünün hangi konumundan başlayacağını ayarlayabilirsiniz.

Örneğin, çiçek yapraklarının kesildiği bir konumdan başlamak istiyorsanız deseni önizleme alanında sürükleyebilirsiniz ve konumunu ayarlayabilirsiniz.







Sayısal değerleri **Başlangıç Noktası** içinde de ayarlayabilir ve değiştirebilirsiniz.

7

Desen tamamlandığında, önizleme alanını yazdırma önizlemesine değiştirmek için İş Ayarı menüsünde (Bas ve Tekrarla) dışında bir değer seçin.



## Yazdırdığınız görüntüler arasında boşluklar olursa

Önizleme alanında görüntüler mükemmel bir şekilde birleşmiş görünse de koyu çizgiler görünürken, görüntüler üst üste bindiğinde veya yazdırırken boşluk ve beyaz çizgiler görünür olduğunda **Çakışma Miktarı** öğesini ayarlayabilir ve ayarlamalar yapabilirsiniz.

Örnek: Görüntüler arasında 2 mm genişlikte dikey, beyaz çizgiler görünür

Görüntüler arasında yatay boşluklar olduğunda beyaz çizgiler oluşur. **Çakışma Miktarı** öğesinde **Sağ** içinde 2 değerini ayarlayın.

+ \*\*

Örnek: Görüntüler arasında 2 mm genişlikte dikey, koyu çizgiler görünür

### Tekrarlayan desen yazdırma (Bas ve Tekrarla)

Görüntüler yatay olarak üst üste bindiğinden koyu çizgiler oluşur. Çakışma Miktarı öğesinde Sağ içinde -2 değerini ayarlayın.



Görüntünün üstü ve altı arasında yatay çizgiler göründüğünde **Çakışma Miktarı** içinde **Alt** öğesini ayarlayın.

# **Renk Ayarları**

Renk Ayarları içinde yazdırma verilerinin (giriş) ayarları yapabilirsiniz ve işler için ayarları yapabilirsiniz (çıkış).



İş Listesi'nden renklerin ayarlanacağı işi seçin.

İş Ayarı menüsünde 🥠 (Renk Ayarları) öğesini tıklatın.

Ayar alanı Renk Ayarları olarak değişir.

## Giriş ayarlarına genel bakış



Yazdırma verileri için kullanılan renk alanına göre uygun bir renk alanı (CMYK/RGB) seçin.

Renk alanını onaylayamıyorsanız ikisini de ayarlayın.

### Giriş profili ayarları

Yazdırırken yazdırma verilerinin renklerini mümkün olduğunca yakın bir şekilde yeniden üretmek için yazdırma verilerinin koşullarına göre ayarları aşağıda gösterildiği gibi yapın.

- Giriş profilinin katıştırıldığı PDF olan yazdırma verileri için Katıştırılmış ayarlar kullanıldığından buradaki ayarlar gerekmez.
- Yazdırma verileri oluşturmak için hangi giriş profilinin kullanılacağını bildiğinizde Bu ayarlarda, yazdırma verileri oluşturulduğundaki giriş profilini seçin.
- Yazdırma verilerinin katıştırılmış bir giriş profili olduğunda veya hangi giriş profilinin kullanıldığını bilmediğinizde Aşağıdaki giriş profillerini seçmenizi öneririz.

Canlı renklerle yazdırmak istediğinizde			
СМҮК	EpsonWideCMYK_Ver2.icc <sup>*1</sup>		
RGB	AdobeRGB1998.icc		
Normal yazdırma yapmak istediğinizde			
СМҮК	Normal yazdırma için bir profil seçin		
DCD	EwsRGB.icm <sup>*2</sup> vb.		

- \*1 Epson'ın sağladığı geniş renk gamı giriş rengi profili. Normal yazdırmadaki renklerden daha geniş bir renk gamıyla yazdırabilirsiniz. İşaret uygulamaları gibi canlı renklerle yazdırmak istediğinizde bunu öneririz. Verileri oluştururken yazdırma sonuçlarının görünümünü onaylamak için aşağıdaki ayarları yapın. 2 "Veri oluştururken geniş renk gamı giriş rengi profili için yazdırma sonuçlarını ayarlama" sayfa 44
- \*2 Epson'ın sağladığı sRGB renk alanı için profil.

### Not:

Hazırladığınız başka giriş profilini kullanmak istediğinizde, önceden aşağıdaki klasöre kaydederseniz liste kutusundan seçebilirsiniz.

- CMYK için *Kayıtlı verilere yol* \*Color*\*Common*\*icc*\*cmyk*
- RGB için Kayıtlı verilere yol \Color\Common\icc\rgb

Araç menüsündeki **Tercihler [5** (RIP Sunucusu) öğesinde Dosya Yolu içinde kayıtlı verilere yolu onaylayabilirsiniz.

### Olusturma Amacı Ayarlama

Bir renk alanını giriş profilinden bir çıkış profiline dönüştürürken aşağıdaki dönüştürme yöntemlerinden seçim yapabilirsiniz.

#### Algısal

Tüm görüntünün dengesine göre dönüştürülür. Fotografik görüntüler için uygundur.

#### Bağıl Kalorimetrik

Giriş ve çıkış renk gamı koordinatları aynı ve beyaz nokta (renk sıcaklığı) koordinat değerleri aynı olacak şekilde dönüştürüldüğünde. Bu sık sık renk eşlemesi için kullanılır.

#### Doygunluk

Renklerin doğruluğu yerine renklerin canlılığına öncelik verilmek üzere dönüştürülür. Grafik ve diyagramlar gibi parlak renklerin kullanıldığı iş grafikleri için uygundur.

#### Mutlak Kalorimetrik

Renklerin doğruluğunu korumak için dönüştürülür. Logoların rengini yazdırmak gibi renklerin doğruluğu önemli olduğunda uygundur.

### Diğer renk ayarları

Siyah Nokta Dengeleme

Bir renk alanı giriş profilinden çıkış profiline dönüştürüldüğünde gölge gradyanları kaybolursa bu onay kutusunu seçin.

#### Saf Siyah

Saf siyah metin veya çizgiler gibi sadece siyah olan görüntüleri çıkarmak istediğinizde bu onay kutusunu seçin.

Bu onay kutusu seçildiğinde, saf siyah (CMYK: (0, 0, 0, %100), RGB: (0, 0, 0)) olan yazdırma verilerinin bölümleri sadece siyahla çıkarılır.

Yarı ton efekti olmaz (CMYK: (0, 0, 0, %50), RGB: (30, 30, 30) vb.).

#### Siyah Koru

Bu yalnızca CMYK verisiyle ayarlanabilir.

Tek renkli siyah (CMYK: (0, 0, 0, %X) olan veri parçaları için değere bakılmaksızın yalnızca siyah çıkarmak istediğinizde bu onay kutusunu seçin, burada %X, %1 ila 100 arasında herhangi bir değerdir).

#### CMYK Ana Unsurlarını Koru

Bu yalnızca CMYK verisiyle ayarlanabilir.

Birincil renkler olan (%100) camgöbeği, macenta, sarı veya siyah için yazdırma verilerinin parçaları için birincil renkleri çıkarmak istediğinizde bu onay kutusunu seçin.

Birincil renkler yazıcıdaki mürekkep renklerine bağlıdır.

## Çıkış ayarlarına genel bakış



### Ortam profillerini değiştirme

Ortam profilleri çıkış profilleri olarak da adlandırılır ve bir iş yazıcıya çıkarılırken kullanılır.

İş Ayarı menüsünde 📑 (Temel Ayarlar) içinde optimum ortam profili **Ortam Adı** içinde seçilen ortam olarak ayarlandığından normalde bunları değiştirmek için bir neden yoktur.

Değiştirilmesi gerektiğinde, liste kutusundan istediğiniz profili seçin ve sonra ayarlayın.

## Veri oluştururken geniş renk gamı giriş rengi profili için yazdırma sonuçlarını ayarlama

Aşağıda bölümde, yazdırma verilerini oluştururken aşağıdaki işlemleri kullanarak geçici olarak değiştirdiğinizde önizleme ekranında yazdırma sonuçlarını onaylama yöntemi tanıtılmaktadır. Görüntü işleme yazılımının iş alanındaki ayarlar değişmez.

### **Renk Ayarları**

Bu açıklamada örnek olarak Windows 7 içinde Adobe Illustrator CC(2015) kullanılmaktadır.



Kullandığınız bilgisayara Epson geniş renk gamı giriş profilini yükleyin.

RIP sunucusunda aşağıdaki klasörde bulunan EpsonWideCMYK\_Ver2.icc öğesini kopyalayın ve kullandığınız bilgisayara kaydedin.

Depolama cihazının sürücüsü \Color\Common \icc\cmyk

Windows

EpsonWideCMYK\_Ver2.icc öğesini tıklatın ve Install (Yükle) öğesini seçin.

Mac OS X EpsonWideCMYK\_Ver2.icc öğesini aşağıdaki klasöre kopyalayın. Library (Kitaplık) — ColorSync — Profiles (Profiller)

2

3

Adobe Illustrator programını başlatın ve yazdırma verilerini açın.

Edit (Düzenle) — Assign Profile (Profil Ata) öğelerini bu sırada tıklatın.



## 4

5

Profile (Profil) içinde EpsonWideCMYK\_Ver2 öğesini seçin ve OK (Tamam) öğesini tıklatın.

Assign Profile
Assign Profile Don't Color Manage This Document Working CMYK: U.S. Web Coated (SWOP) v2
Profile: EpsonWideCMYK_Ver2
OK Cancel

Önizlemede görüntülenen renk profille uyum için güncellenir.

Onayladıktan sonra, yazdırma verilerini kaydetmeden Adobe Illustrator programını kapatın.

Adobe Illustrator programını kapatma belirtilen profili iptal eder.

Yazdırma verilerini kaydederken Epson geniş renk gamı giriş profili katıştırılır ve orijinal durumdan değiştirilir.

# Sık kullanılan iş ayarları oluşturma (Hızlı Ayarlar)

Hızlı Ayarlar etkin klasörde ayarlanan iş ayarları olarak kaydedilir.

Rutin çalışma gibi her gün aynı, sık kullanılan ayarlar için Hızlı Ayarlar oluşturmak ve etkin bir klasör oluşturmak etkilidir, böylece iş ayarlarını her zaman yapmanız gerekmez.

Etkin klasörler hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıya bakın.

27 "İstenen ayarlarla yazdırma (etkin klasör yazdırma)" sayfa 23

# Hızlı Ayarlar oluşturma prosedürü

Araç menüsü — Ön Ayar Yönet — 📑 (Hızlı Ayarlar) — 🕂 (Ekle) öğesini bu sırada tıklatın.

Hızlı Ayarlar öğesinin adını girin ve Tamam öğesini tıklatın.

Bir ayarlar iletişim kutusu görünür.

#### İş ayarlarını yapın. 3

2

Gerekirse sekmeyi seçin ve ayarları yapın. Ayrıntılar, İş Ayarı menüsünden 📑 (Temel Ayarlar), ক (Sayfa Yapısı) ve 🚺 (Renk Ayarları) içindeki ayarlara bağıdır.

Çeşitli ayarlar hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıya bakın.

Temel Ayarlar 27 "Temel iş ayarları" sayfa 28

Sayfa Yapısı 29 "Düzeni ayarlama" sayfa 30

Renk Ayarları ⁄ T "Renk Ayarları" sayfa 43

Not içinde ayarlarla ilgili açıklamalar girebilirsiniz.

Ayarlar tamamlandığında, Tamam öğesini 4 tıklatın.

Listeye eklediğiniz Hızlı Ayarlar görüntülenir.

## Hızlı Ayarlar'ı düzenleme

### Oluşturduğunuz Hızlı Ayarlar'ı değiştirmek istediğinizde



### Önceden oluşturulan Hızlı Ayarlar'a göre başka Hızlı Ayarlar oluşturmak istediğinizde

Listede, orijinal olarak istediğiniz Hızlı Ayarlar'ı seçin ve sonra 🛨 (Kopyala) öğesini tıklatın.

Bir kopya oluşturulur, böylece kopyalanan Hızlı Ayarlar'ı düzenleyin.

### Gereksiz Hızlı Ayarlar'ı silmek için

Listede gerekmeyen Hızlı Ayarlar'ı seçin ve sonra 🔟 (Sil) öğesini tıklatın.

# Hızlı Ayarlar'ı varsayılan iş ayarları olarak ayarlama

Etkin klasörde kullanılma dışında, bir iş İş Listesi içine eklendiğinde eklenen Hızlı Ayarlar ilk ayarlar olarak kullanılabilir.

Varsayılanları ayarlama prosedürü aşağıda gösterilmiştir.

Listede, istediğiniz Hızlı Ayarlar'ı seçin ve sonra 💙 (Varsayılan) öğesini tıklatın. Ya da istediğiniz Hızlı Ayarlar adında sağ tık menüsünü açın ve Varsayılan öğesini seçin.

Varsayılan olarak ayarlanan Hızlı Ayarlar'ın adının solunda ✓ görüntülenir.

2

Varsayılan ayarları farklı Hızlı Ayarlar'a değiştirmek için listede, değiştirmek istediğiniz Hızlı Ayarlar'ı seçin ve sonra 🗸 (Varsayılan) öğesini tıklatın.

### Kullanılmakta olan ortam için uygun yazdırma bilgilerini oluşturma

3

# Kullanılmakta olan ortam için uygun yazdırma bilgilerini oluşturma

Epson'dan ücretsiz sağladığınız EMX dosyalarını kullanarak, piyasada bulunan ortama optimum yazdırma işlemini kolayca yapabilirsiniz.

Uyumlu EMX dosyası olmayan ortam kullanırken aşağıdaki yollardan biriyle yazdırma bilgileri dosyalarını oluşturabilirsiniz.

- Kullandığınız ortama benzer ortam türü için önceden alınan EMX dosyasını düzenleme EMX dosyalarını alma hakkında ayrıntılı bilgiler için aşağıya bakın.
   "EMX dosyalarını hazırlama" sayfa 18
- Yazılımla sağlanan genel yazdırma bilgilerinden benzer ortak türü seçme ve sonra kullandığınız ortam için düzenleme

Kullandığınız ortamın üreticisinden bir ortam profili alabilirseniz, bunu kullanabilirsiniz.

## Aldığınız bir EMX dosyasında yazdırma bilgilerine göre oluşturma

Aldığınız bir EMX'te yazdırma bilgilerine göre kullandığınız ortam için yazdırma bilgilerini oluşturmak için istediğiniz yazdırma bilgilerini kopyalayın ve sonra oluşturun. Bir EMX dosyasında yazdırma bilgilerini doğrudan düzenleyemezsiniz.

> Araç menüsü — Ön Ayar Yönet — 📑 (Yzdrm Blglerni Yönet) öğesini bu sırada tıklatın.

Listede, kopya kaynağı olan yazdırma bilgilerinin ortam adını seçin ve sonra
 (Kopyala) öğesini tıklatın.

Kopya seçili ortam adının altında oluşturulur.

Adım 2'de oluşturulan yazdırma bilgilerini seçin ve sonra 🖍 (Düzenle) öğesini tıklatın.

Bir düzenleme iletişim kutusu görünür. Ayarları gerektiği gibi düzenleyin.

### Ortam Kimliği

Normalde, **Geçerli Ortam Ayarı** öğesini değiştirmeden kullanın. Belirli Ortam Kimliği için ayarlamak istediğinizde, istediğiniz Ortam Kimliği öğesini seçin.

📅 Edit Media	
Media Name:	EP PP Film sample_1
Vendor:	EPSON v
Media ID:	Current Media Setting

### Yazdırma Kalitesi

Her yazdırma moduna atanan uygun bir yazdırma modu seçin.

Yazdırma Kalitesi'ni düzenleyebilir, ekleyebilir ve silebilirsiniz.

Ayrıntılar için aşağıya bakın.

∠ "Yazdırma Kalitesi'ni Silme" sayfa 48

Ayarlar tamamlandığında, **Tamam** öğesini tıklatın.

## Yazdırma Kalitesi öğesini düzenleme ve ekleme

Listede değiştirilecek Yazdırma Kalitesi'ni seçin ve sonra değiştirmek için **Düzenle** öğesini tıklatın.

Eklemek için Ekle öğesini tıklatın.



### Kullanılmakta olan ortam için uygun yazdırma bilgilerini oluşturma



3

4

Sihirbaza göre Yazdırma Kalitesi ve Yazdırma Modu öğelerini seçin.

Yazdırma Modu öğesini seçin ve **Ayarla** öğesini tıklatın, mürekkep miktarını, **Yazdırma Öncesi Paylar** ve **Kuruma Süresi** öğelerini değiştirebilirsiz. Adım 3'e ilerleyin.

Yazdırma Modu'nu ayarlamıyorsanız adım 6'ya ilerleyin.

:	Select Pint Mode
	360x720dpi - 1 Pass 720x720dpi - 4 Pass 720x1440dpi - 6 Pass 720x1440dpi - 8 Pass
	2880x1440dpi - 12 Pass 2880x1440dpi - 16 Pass
	Adjust

Renk içinde mürekkep miktarını ayarlayabilirsiniz. ▲ öğesini sola veya sağa sürükleyerek yoğunluğu ayarlayın.

▲ öğesinin ilk konumu geçerli yoğunluktur. Sağa taşıma yoğunluğu fazlalaştırır. Ancak, çok fazla yoğunluk yazdırırken lekeye ve bulaşmaya neden olabilir.



Diğer'de, Giriş Çözünürlüğü, Yazdırma Öncesi Paylar ve Kuruma Süresi öğelerini değiştirebilirsiniz.



### Giriş Çözünürlüğü

Yazdırma verilerindeki görüntülerin yazılım tarafından işlendiği çözünürlüğü seçin.

Normalde, **360** × **360 dpi**'dir.

Gerektiğinde, kaynak görüntünün yüksek kalitede olması veya yakın görüntülenen görüntünün bir poster için olması gibi **720 × 720 dpi** öğesini seçin.

#### Yazdırma Öncesi Paylar

Sürekli yazdırırken sonraki iş arasında pay olarak eklenen payın uzunluğunu girin.

Bu, çıktılar kıvrıldığında ve bir panele veya başka bir şeye takıldığında kullanışlıdır.

#### Kuruma Süresi

Sürekli yazdırma yaparken, burada ayarlanan süre sonraki iş yazdırmaya başlamadan önceki bekleme süresidir. Bu, sürekli yazdırma sırasında sarılırken mürekkebin çıktıların arkasında bulaşmayı önleyecektir. A2'den büyük boyutlarda yazdırırken, yazıcıda Ayar Menüsü'nde **Drying Time Per Pass** içinde bir kuruma süresi ayarlamanızı öneririz.

Ayarlar tamamlandığında, **Tamam** öğesini tıklatın.

İlerle öğesini tıklatın ve bir ortam profilini seçin.

Hazırlanmış herhangi bir ortam profilini de kullanabilirsiniz.

Hazırladığınızdan birini kullanırken, **Göz at** öğesini tıklatın ve ortam profiline olan dosya yolunu belirtin.

Select of media profile



8

### Yazdırma Kalitesi'ni Silme



5

6

Listede, gerekmeyen Yazdırma Kalitesi öğesini seçin ve sonra **Sil** öğesini tıklatın.

Name	Print Mode	Media Profile	Add
Draft	360x720dpi - 1 Pass	B90 EPSON_PP_Film_Samp 1_4.icc	
speed	revarevopi - 4 Pass	bay proont Printing amp 124.00	Delete
Standard	720x1440dpi - 6 Pass	B90 EPSON_PP_Film_Samp 6_8.icc	-
A	256-4116-1-1 6 B	BOO FROMI BO FILL FLUE C ALL.	Edit
High Quality	2880x1440dpi - 12 Pass	B90 EPSON_PP_Film_Samp 12_16.icc	
Max Quality	2880x1440dpi - 16 Pass	B90 EPSON_PP_Film_Samp 12_16.icc	

2

Onay mesajı göründüğünde Yes (Evet) öğesini tıklatın.

### Kullanılmakta olan ortam için uygun yazdırma bilgilerini oluşturma



Tamam'ı tıklatın.

# Genel yazdırma bilgisine göre yazdırma bilgisini oluşturma

Bu bölümde, yazılımla sağlanan genel yazdırma bilgilerine göre kullandığınız ortama göre yazdırma bilgilerini oluşturma prosedürü açıklanmaktadır.

Yazdırma bilgisini oluşturma bir sihirbazda yapıldığından ekrandaki talimatlar kullanılarak kolayca yapılır.



Araç menüsü — **Ön Ayar Yönet** — **➡** (Yzdrm Blglerni Yönet) — **➡** (Ekle) öğesini bu sırada tıklatın.

Yazdırma Bilgileri Ekleme başlar.

2 **Yeni Oluştur** öğesini seçin ve **İlerle** öğesini tıklatın.

Bir öğe seçmek için ekrandaki talimatları izleyin.

**Ortam Adı** ve **Satıcı** içinde oluşturacağınız yazdırma bilgisi için kullanılan adı girin.



5

Benzer bir ortam türü seçin.

Son öğesini tıklatın.

Oluşturulan yazdırma bilgisi listeye eklenir ve yazdırma bilgisi içeriği **Ayrıntılar** içinde gösterilir.

İçeriği değiştirmek istediğinizde, listeye eklenen yazdırma bilgisini seçin ve sonra 🖍 (Düzenle) öğesini tıklatın.

Ayrıntılar için aşağıdaki adım 3'e ve sonrasına bakın.

"Aldığınız bir EMX dosyasında yazdırma bilgilerine göre oluşturma" sayfa 47

## Ortam Boyutu öğesinin ilk ayarlarını değiştirmek istediğinizde

İş Ayarı menüsünde 💼 (Temel Ayarlar) içinde **Ortam Boyutu** içinde normalde kullanılan boyutu değiştirebilirsiniz.

Normalde, İş Listesi içinde bir iş seçtiğinizde, (Temel Ayarlar) öğesindeki **Ortam Boyutu** içinde değişen ortam boyutu her zaman görüntülenir.

> Araç menüsü — Ön Ayar Yönet — ••• (Seçenek Ayarları) öğesini bu sırada tıklatın.

**Ortam Boyutu** içinde istediğiniz boyutu seçin ve **Uygula** öğesini tıklatın.

## Standart olmayan ortam boyutları oluşturmak istediğinizde (özel ortam boyutları)

Yaprak ortamına veya özel genişlikte rulo ortamına yazdırmak için özel bir ortam boyutu oluşturmak için aşağıdaki prosedürü kullanın. Bundan sonra, İş Ayarı menüsünde : (Temel Ayarlar) öğesindeki **Ortam Boyutu** içinden seçebilirsiniz.



2

Araç menüsü — Ön Ayar Yönet — •••• (Seçenek Ayarları) öğesini bu sırada tıklatın.

2 Özel Ortam Boyutu Ayarı öğesini tıklatın. Özel Ortam Boyutu Ayarı iletişim kutusu açılır.

3 (Ekle) öğesini tıklattığınızda, Özel Ortam Boyutu listeye eklenir, böylece herhangi bir zamanda verebilirsiniz. 4 **Ortam Biçimi** içinde **Rulo** veya **Yaprak** öğesini seçin ve bir boyut girin.

Rulo seçildiğinde, yalnızca Ortam Genişliği öğesini girebilirsiniz.

# Yazdırırken ortamın sol ve sağ paylarını değiştirmek istediğinizde

Yazıcının ayarlar menüsünde yan kenar boşluklarını da ayarlayabilirsiniz. Bu yazılım ve yazıcı için ayarlarda büyük değere öncelik verilir. Yazıcıda ayarlanan yan kenar boşlukları bu yazılım için önizleme alanına yansıtılmaz. Daha geniş yan kenarlar yazıcıda ayarlanırsa taşan yazdırma alanlarını kontrol edemezsiniz. Taşan yazdırma alanları yazdırılmaz.

1

Araç menüsü — Ön Ayar Yönet — •••• (Seçenek Ayarları) öğesini bu sırada tıklatın.



**Paylar** öğesinde **Sağ** ve **Sol** için paylar için değeri ayarlayın.

3 Ayarlar tamamlandığında, **Uygula** öğesini tıklatın.

## Ortam ayarlarını ve yazdırma bilgilerini eşitlerken

İş Ayarı menüsünde 📄 (Temel Ayarlar) içinde Ortam Adı liste kutusunun sağında 🚹 simgesi göründüğünde, yazıcıda kayıtlı ortam ayarı değerlerine karşılık gelen yazdırma bilgileri yazılımda kaydedilmez.

Eşitlemek için aşağıdaki adımları izleyin.



Araç menüsü — Ön Ayar Yönet — (Yzdrm Blglerni Yönet) öğesini bu sırada tıklatın.



📥 (Eşitle) öğesini tıklatın.

Bir onay ekranı görünür.



Yürüt öğesini tıklatın.

# Arayüz dilini veya uzunluk birimlerini değiştirmek istediğinizde

Yazılımda kullanılan uzunluk birimlerini ve arayüz dilini değiştirebilirsiniz.



Araç menüsü — **Tercihler** — 🗱 (Genel) öğesini bu sırada tıklatın.



Dil içinde değiştirilecek dili seçin.



**Uzunluk Birimi** içinde değiştirilecek uzunluk birimlerini seçin.

4

Ayarlar tamamlandığında, **Uygula** öğesini tıklatın.

# Yazdırma kafaları yazdırma sırasında başlar ve durursa

Izgara görüntü işleme (rip işlemi) bittikten sonra yazdırmayı yapın.



İş Listesi içinden yazdırmak için istediğiniz işi seçin.



İş araç çubuğunda 🦻 (RIP) öğesini tıklatın.

RIP başladığında, İş Listesi içindeki **Durum** sütununda **Ripping** görünür.

**Durum** sütununda **RIP işlendi** görünene kadar bekleyin.



# İş Listesi'nde Durum içinde Hata göründüğünde ve yazdırma bittiğinde

Bir postscript hatası oluşabilir. Hatanın ayrıntılarını onaylamak için aşağıdaki prosedürü kullanın ve gerekirse çözün.

## Hata ayrıntılarını onaylama

l İ İ

İş Listesi içinde onaylanacak işi seçin ve sonra İş Ayarı menüsünde 👔 (İş Bilgileri) öğesini tıklatın.

Seçili iş hakkında ayrıntılı bilgi ayar alanında görüntülenir.



Geçmiş öğesini tıklatın ve RIP Konsolu sütununu onaylayın.



### %%[ Error: invalidfont; OffendingCommand: xxxxxxxx ]%% göründüğünde

Error:invalidfont oluştuğunda, bir yazı tipi katıştırılmaz veya bulunmayan sistemde bir yazı tipi belirtilmiştir. Kaynak verideki yazı tipini katıştırın veya farklı bir yazı tipine dönüştürün.

xxxxxx bölümü duruma göre değişir.

Yukarıdaki dışında bir şey görünürse Aşağıdaki sayfaya bakın ve RIP sunucusuyla kullanılan bellek miktarını artırın.

## RIP sunucusunun kullandığı bellek boyutunu değiştirme

Araç menüsü — **Tercihler** — **E** (RIP Sunucusu) öğesini bu sırada tıklatın.

RIP Belleği içinde daha büyük bir boyut seçin.

Bellek miktarını artırırsanız ve aynı hata görünürse bir düzey daha büyük bir belleğe değiştirin.

Ayarlar tamamlandığında, **Uygula** öğesini tıklatın.

## Depolama cihazındaki kullanılabilir kapasite miktarını değiştirmek istediğinizde

Yazdırma verileri ve orta dosyaların (iş ayarlarını ve rip uygulanan verileri birleştirmek için dosyalar) depolandığı kullanılabilir depolama kapasitesini değiştirebilirsiniz.

Ya da bellek cihazında kullanılabilir az bellek olduğunda bir işleme yöntemi de ayarlayabilirsiniz.

1	
L	

2

3

Araç menüsü — **Tercihler** — 😰 (RIP Sunucusu) öğesini bu sırada tıklatın.



Depolama cihazında kullanılabilir az kapasite varken işleme yöntemi için **Doluluğa Yaklaşma Seçeneği** öğesini seçin.

**Bildir** seçildiğinde: Kapasite hemen hemen doluyken bir not olarak bir hata görüntülenir.

**Eski İşleri Sil** seçildiğinde: Kapasite doluyken eski veriler otomatik silinir.

4

3

Ayarlar tamamlandığında, **Uygula** öğesini tıklatın.

# Yönetilmekte olan bir yazıcıyı kaydetmek ve kaydını kaldırmak istediğinizde

Bu yazılımla yönetilecek dört yazıcıyı kaydedebilirsiniz.

Yazıcılar kaydedildiyse ekranın en altındaki sekmede istediğiniz yazıcıyı seçin.

## Kayıt prosedürü

Bir yazıcıyı yazılımla kaydettiğinizde, aynı yazıcı Epson Control Dashboard içinde otomatik kaydedilir. (Epson Control Dashboard içinde 4'ten az yazıcı varken bu sınırlanır. Zaten 4 yazıcı kayıtlıysa yazıcı eklenmez.)

Epson Control Dashboard içinde yönetilebilen bir yazıcıyı kaydederken, yazılımda otomatik kaydedilmez. Gerekirse yazılıma kaydedin.



Araç menüsü — Tercihler — 📩 (Yazıcı) — (Kaydet) öğesini bu sırada tıklatın.

Yazılımda kayıtlı olmayan bağlı yazıcıların bir listesi.

Epson yazıcıları olsa da desteklenmeyen model görünmez.

**IP Adresine Göre Ara** öğesini de tıklatabilir ve aramak için bir IP adresini doğrudan girebilirsiniz.



Listeden istediğiniz yazıcıyı seçin.		
Register Printer	×	
Printer Name: Printer_2		
Madal Nama	D-4/ID A-J	
SC-B9000 Series	10.4.101.129	
	Count has ID Address Do sound	
	Search by IP Address Re-Search	
	Register Cancel	

**Yazıcı Adı** içinde görünen listede seçili yazıcının kayıtlı adı. Kayıtlı adı değiştirmek istiyorsanız, değiştirdikten sonra adı girin.

Ekledikten sonra 🖉 (Değiştir) öğesini tıklatarak kayıtlı adı da değiştirebilirsiniz.

Kaydet'i tıklatın.

3

## Kaydı kaldırma prosedürü

Bir yazıcının kaydını kaldırarak, yazıcıda önceden yapılan işle ilgili aşağıdaki içeriğin tümü silinir.

- □ İş Listesi'ndeki işler
- Yazdırılan İş listesindeki işler
- □ Alınan ve eklenen yazdırma bilgileri
- 🗅 Eklenen Hızlı Ayarlar

Ayrıca, bir yazıcının kaydı kaldırıldığında Epson Control Dashboard içinde kayıtlı yazıcılardan ve Windows içindeki **Printers Devices (Yazıcılar ve Cihazlar)** içinden silinir.

Kaydı kaldırılacak yazıcı etkin bir klasörde çıkış yazıcısı olarak ayarlandığında, yazıcının kaydını kaldırmadan önce etkin klasörün kaydını kaldırın.

Etkin klasörün kaydını kaldırmazsanız bir yazıcının kaydını kaldıramazsınız.

🖅 "Etkin bir klasörün kaydını kaldırma" sayfa 24



Listede kaydını kaldırmak için yazıcıyı seçin ve sonra (Kydn Kldr) öğesini tıklatın. Ya da kaydı kaldırmak için yazıcının simgesinde sağ tık menüsünü açın ve **Kydn Kldr** öğesini seçin.



Onay mesajı göründüğünde Yes (Evet) öğesini tıklatın.

## Eklenen bir lisansla kaydetmek istediğinizde

Yeni bir yazıcı satın almanız gibi bir lisans eklediğiniz aşağıdaki prosedürü kullanın.



Araç menü — **Tercihler** —  **(**Lisans) — **+** (Ekle) öğesini bu sırada tıklatın.

Lisans Kimlik Doğrulama sihirbazı başlar. Ekrandaki talimatları izleyin.

Lisans Kimlik Doğrulama sihirbazı hakkında ayrıntılar için aşağıdaki adım 4'e ve sonrasına bakın.

Yazıcılar kaydedilmediğinden bunu atlayın.

RIP sunucusu Internet'e bağlandığında

∠ "Internet'e bağlanıldığında" sayfa 54

RIP sunucusu Internet'e bağlanmadığında

∠ ‴Internet'e bağlanılmadığında" sayfa 55

## RIP sunucusunun bilgisayarını değiştirmek istediğinizde

RIP sunucusunun bilgisayarını değiştirmek için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. Değiştirmeden önce, RIP sunucusunun lisans kaydını silin.

2. Yedek bilgisayara bu yazılımı yükleyin ve sonra lisansı kaydedin.

### Önemli:

Kayıtlı lisansı önceden silmiyorsanız, yedek bilgisayarda yazılımı kullanamazsınız.

RIP sunucusu arızaları için kullanılan bilgisayar gibi bir şeyler olursa ve kayıtlı lisansı bu yazılım için silemiyorsanız, yerel Epson desteğine başvurun.

## Lisansı silme prosedürü

Lisansın kaydını sildiğinizde bilgisayar Internet'e bağlanmalıdır.

Internet'e bağlı değilken bir kaydı silemezsiniz.

### Not:

RIP sunucusu Internet'e bağlı olmayan bir ortamsa ve lisansın kaydını silmeniz gerekmiyorsa yerel Epson desteğine başvurun.



Araç menüsü — Tercihler — 💷 (Lisans) öğesini bu sırada tıklatın.

Kayıtlı lisans listesi görünür.



Listeden kaydı sileceğiniz lisansı seçin ve sonra

Onay mesajı göründüğünde **Yes (Evet)** öğesini tıklatın.

Yazılımın yüklemesini kaldırırken aşağıdakine bakın. Yüklemeyi kaldırma lisansın kaydını sildikten sonra yapılmalıdır.

A "Yazılımın yüklemesini kaldırma" sayfa 57

## Bilgisayarı değiştirdikten sonra lisansı kaydetme

Lisans kaydı bir sihirbaz biçiminde yapılır.

Kayıt prosedürü, lisansın kaydedilmekte olduğu bilgisayarın Internet'e bağlı olup olmadığına bağlı olarak farklılık gösterir.

Yazılımın Seri Numarası'sı lisans kimlik doğrulaması için girilmelidir. Seri Numarası yazılım paketinin iç kısmına yapıştırılmış bir etikettedir.

Bu işleme başlamadan önce paketi hazırlayın.

∠͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡ː "Internet'e bağlanıldığında" sayfa 54

∠ finternet'e bağlanılmadığında" sayfa 55

### Not:

Birden fazla lisans varsa bu yazılımda kaydedilmeyen yazıcılar için de lisansları kaydetmenizi öneririz. Yazılımla dört yazıcıya kadar lisans kaydedebilirsiniz. Birden fazla lisans kaydedildiğinde yazılım daha etkili kullanılabilir.

## Internet'e bağlanıldığında



Yedek bilgisayarı bu yazılımı yükleyin.





Yazılımı başlatmak için masaüstünde oluşturulan 🔝 öğesini tıklatın.



Lisans kimlik doğrulaması için istek mesajı göründüğünde, **Başlat** öğesini tıklatın.

Lisans Kimlik Doğrulama sihirbazı başlar.

### Not:

**Atla** öğesini tıklatırsanız, lisans kimlik doğrulaması yapılmaz ve yazılımı 30 günlük deneme için kullanabilirsiniz.

Deneme dönemi sırasında, yazılım her başladığında kullanım dönemini geri sayan bir mesaj görünür.

Mesaj ekranında **Lisans Kimlik Doğrulama Başlat** öğesini tıklatarak ve sonra lisans kimlik doğrulamasını tıklatarak resmi sürümü kullanabilirsiniz.

30 günlük deneme süresi bittiğinde, lisans kimlik doğrulamasını yapmadığınız sürece yazılımı kullanamazsınız.



Çevrimiçi öğesini seçin ve İlerle öğesini tıklatın.



Yazıcı kaydı bittikten sonra, yazılımın ana ekranı görünür ve kullanmaya başlayabilirsiniz.

### Internet'e bağlanılmadığında



Yedek bilgisayarı bu yazılımı yükleyin.

∠ Kurulum kılavuzu

Yazılımı başlatmak için masaüstünde oluşturulan 🚰 öğesini tıklatın.

	CONTRACTOR DATE:	-
Start	Authentication	
Step 1	Execute the following steps from a smart device or another computer that can access internet in order to aquire a license authentication key.	
Step 2	After adjuining a scense authentication key, you can continue the authentication process from this screen.	
Step 3	You can access from QR code below.	
Step 4		
	<ol> <li>The web site that issues license authentication key is displayed.</li> <li>Use and enter the following serial number and hardware key according to instructions on create in order to parties a license authentication key.</li> </ol>	
	Serial Number: 100 mail and and	
	Hardware Key: 1998 Hold & the bottle settle state	
Finish		



Aşağıdaki URL'ye Internet'e bağlanabilen aşağıdaki cihazlardan biri yoluyla erişin.

- Akıllı Telefon
- Tablet
- Bilgisayar

https://license.cp.epson.com/



- 7 Lisans kimlik doğrulaması anahtarları vermek için ekranda web sitesi gösterildiğinde, **Başlat** öğesini tıklatın (veya dokunun).
- 8 Seri Numarası ve Donanım Anahtarı'nı girin.

Adım 5'te görünen ekranda görüntülenen Seri Numarası ve Donanım Anahtarı'nı düzgün girin.

Issue öğesini tıklatın (veya dokunun).

9

11

Kimlik doğrulaması tamamlandığında, lisans kimlik doğrulama anahtarı görünür.

RIP sunucusu için Lisans Kimlik Doğrulama sihirbazında kimlik doğrulama anahtarını girin. Bir akıllı telefon veya bir tablet kullanırken, bir ekran görüntüsünü kaydedin veya adım 10'a ilerleyin.

Bir bilgisayar kullanırken, bir hata yapmadan yazın.

Birden fazla lisans kimlik doğrulaması varken, kimlik doğrulama anahtarları vermek için işlemi yapmaya devam edin. **Issue the authentication key with another serial number.** öğesine tıklatın (veya dokunun) ve sonra adım 8 ila 9 arasını tekrarlayın.



Ekran, Lisans Kimlik Doğrulama Anahtarını Girin ekranına değişir.

Adım 9'da görünen lisans kimlik doğrulama anahtarını girin ve **İlerle** öğesini tıklatın.

Lisans anahtarlarını veren sitede toplu olarak verilen birden fazla lisans anahtarınız varsa Donanım Anahtarı öğesine karşılık gelen kimlik doğrulama anahtarını doğru girdiğinizden emin olun.

Lisans kimlik doğrulama tamamlandı. göründüğünde, Son öğesini tıklatın.



Yazıcı kaydını isteyen bir mesaj göründüğünde **Başlat** öğesini tıklatın.

Bir ağ veya USB yoluyla bağlanan RIP sunucusu ve yazıcılar bir listede görünür.

Epson yazıcıları olsa da desteklenmeyen model görünmez.

**IP Adresine Göre Ara** öğesini de tıklatabilir ve aramak için bir IP adresini doğrudan girebilirsiniz.



Listeden istediğiniz yazıcıyı seçin.

ka Register Printer	
Printer Name: Printer_2	
Mandal Nama	Dant //D Address
SC-B9000 Series	10.4.101.129
	Search by IP Address Re-search

Yazıcı Adı içinde görünen listede seçili yazıcının kayıtlı adı. Kayıtlı adı değiştirmek istiyorsanız, değiştirdikten sonra adı girin.



#### Kaydet'i tıklatın.

Yazıcı kaydı bittikten sonra, yazılımın ana ekranı görünür ve kullanmaya başlayabilirsiniz.

## Yazılımı güncelleme

Bu yazılım daha kullanışlı yapılmak ve işlevleri iyileştirmek için gerektikçe güncellenir.

Güncellemelerin yapılıp yapılmadığını ve yazılımın son sürümünün güncellenip güncellenmeyeceğini onaylamak için aşağıdaki prosedürü kullanabilirsiniz.

Yazılım güncellendiğinde sizi bilgilendirmek için ayrıca bir işlev de vardır.

## Güncellemeleri kontrol etme ve güncelleme



Aşağıdakileri durumu kontrol edin.

- RIP sunucusu Internet'e bağlı.
- Yazıcı ve RIP sunucusu düzgün bağlı ve güç açık.



RIP sunucusunda EPSON Software Updater öğesini başlatın.

Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar) (veya Programs (Programlar)) > Epson Software > EPSON Software Updater öğesini tıklatın.

### Not:

Masaüstü görev çubuğunda yazıcı simgesini tıklatarak ve **Software Update (Yazılım Güncelleştirmesi)** öğesini seçerek de başlatabilirsiniz.

3 Görünen Kullandığınız modeli seçin. liste kutusunda istediğiniz yazıcıyı seçin.

Güncellenen yazılım **Diğer kullanışlı** yazılımlar içinde görüntülenir.



**Epson Edge Print** onay kutusunu seçin ve **Install 1 item** öğesini tıklatın.

Devam etmek için ekrandaki talimatları uygulayın.

### Önemli:

Güncelleme yapılırken bilgisayarı ya da yazıcıyı kapatmayın.

## Güncellemeler hakkında notlar alma



RIP sunucusunda EPSON Software Updater öğesini başlatın.



Otomatik güncelleme ayarları öğesini tıklatın.

3

Hedef yazıcı için **Kontrol Aralığı** içinde güncellemeler için aralıklı kontrolü seçin ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.

# Yazılımın yüklemesini kaldırma

### 🚺 Önemli:

- Bir "Computer administrator (Bilgisayar yöneticisi)" hesabında oturum açın (an account with administrative privileges (yönetici ayrıcalıklarına sahip bir hesap)).
- Sorulduğunda yönetici parolasını girin ve sonra işlemin kalanıyla devam edin.
- **Q** *Çalışmakta olan diğer uygulamalardan çıkın.* 
  - Yazılımın yüklemesini kaldırmadan önce, bu yazılımda kayıtlı lisansları silin.

Lisanslar kaydedilirken yazılımın yüklemesini kaldırırsanız, bir hata oluşur ve yüklemeyi kaldırma işlemini yürütemezsiniz.

∠ ‴Lisansı silme prosedürü" sayfa 54

- 2
- Start (Başlat) (Start (Başlat) öğesini sağ tıklatın) — Control Panel (Denetim Masası) — Programs and Features (Programlar ve Özellikler) öğesini bu sırada tıklatın.



**Epson Edge Print** öğesini seçin ve **Uninstall** (Kaldır) öğesini tıklatın.

# Çalıştırma ortamı

Yazılım aşağıdaki ortamlarda kullanılabilir (nisan 2017'den itibaren)

Desteklenen İS ve diğer öğeler değişebilir.

En son bilgiler için Epson Web sitesine bakın.

İşletim sistemi (İS)	Windows 7 SP1/Windows 7 SP1 x64
	Windows 8/Windows 8 x64
	Windows 8.1/Windows 8.1 x64
	Windows 10/Windows 10 x64
	* 64 bit önerilir
СРИ	Core2Duo 3,0 GHz veya daha fazla
Boş bellek	2 GB veya daha fazla
Sabit disk sürücüsü (yükleme sırasında boş alan)	50 GB veya daha fazla
İletişim arayüzü	Yüksek Hızlı USB
	Ethernet 100Base-TX/1000Base-T
Ekran çözünürlüğü	1280 $ imes$ 1024 veya daha fazla

# Desteklenen veri biçimleri

Aşağıdaki yazdırma verisi biçimleri desteklenir (nisan 2017'den itibaren)

Desteklenen veri biçimleri eklenebilir veya değiştirilebilir.

En son bilgiler için Epson Web sitesine bakın.

Desteklenen biçimler	Açıklama
PS	PostScript Level3
EPS	Kapsüllenmiş PostScript Katıştırılmış bağlı görüntüler.
PDF	PDF 1.7 Adobe Extension Level3 Parola koruması desteklenmez
TIFF	Taban çizgisi ve aşamalı desteklenir Desteklenen sıkıştırma biçimleri: JPEG/LZW/ZIP/G3/G4 Çok sayfalı TIFF desteklenir Alfa kanalı atlanır
JPEG	Taban çizgisi ve aşamalı desteklenir JPEG2000 desteklenmez
PNG	Taban çizgisi ve aşamalı desteklenir Alfa kanalı atlanır
CALS-G4	CALS Type1 biçimi desteklenir